

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน "ชลพฤกัรสิธอร์ทเพื่อสุขภาพ"
(INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN FOR CHONLAPRUEK HEALTHY)
(RESORT)



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.2547

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....
วันเดือนปี.....

59334

1 ส.อ. 2549

นี้ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่
โดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง

ชื่อบริษัท.....
b.....
i.....

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติ
ให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(รศ. กุลธร เลื่อนขันธ์)

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

อ.ฉัตรชัย	อินทรโชติ	กรรมการ
อ.พวงเพชร	รัตนรามา	กรรมการ
อ.นรินทร์	เลิศฉวีวัฒน์	กรรมการ
อ.นรินทร์	เลขะกุล	กรรมการ
อ.ชุมพร	มูรพันธุ์	กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา

.....


อาจารย์ที่ปรึกษา

(อ.ชุมพร มูรพันธุ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการเสนอแนะชลพฤกษศาสตร์เพื่อสุขภาพ CHONLAPRUK HEALTHY RESORT
ชื่อนักศึกษา	นายพีรชก บุตรนาค
ภาควิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2547-2548

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการเสนอแนะโครงการนี้ เพื่อต้องการเน้นให้เห็นความสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายใน ตลอดจนการศึกษาข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งรีสอร์ทเพื่อสุขภาพที่สมบูรณ์ โดยศึกษาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ และข้อมูลใกล้เคียงเพื่อจะได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่วางไว้จึงได้ศึกษารายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อมูลโครงการที่เป็นโครงการรีสอร์ทสุขภาพใกล้เคียง ในเรื่องความเป็นไปได้ของโครงการ และแนวทางการวางนโยบาย
2. ศึกษาสภาพแวดล้อมบริเวณที่ตั้งโครงการและลักษณะอาคาร
3. ศึกษาพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. ศึกษาถึงวิธีบำบัดเพื่อสุขภาพ
5. ศึกษาความต้องการพื้นฐานที่ประกอบเป็นโครงการรีสอร์ทเพื่อสุขภาพ
6. แนวทางการตกแต่งภายในและการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม

สรุปผลการวิจัย

1. สถานที่ตั้งมีความเหมาะสมกับสภาพโครงการ ลักษณะตัวอาคารมีการวางตำแหน่งที่เหมาะสม แต่ยังมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงและเพิ่มในเรื่องการพักผ่อน บำบัด เพื่อสุขภาพ
2. การจัดวางอาคารที่ผลมาจากพฤติกรรมและการเข้าใช้อาคาร
3. การใช้งานทั้งภายในนอกภายในมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน
4. งานระบบต้องมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการ
5. วัสดุและอุปกรณ์รวมทั้งพนักงานที่ดีจะทำให้โครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

1. ที่ตั้งและตัวอาคารมีความเหมาะสมกันในเรื่องขนาด และการวางตำแหน่ง เพราะจะช่วยในเรื่องความสวยงาม และการใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
2. การศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันจะช่วยให้รู้ข้อดีข้อเสียเพื่อนำมาปรับใช้ในโครงการได้เหมาะสม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าและวิจัย ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อโครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมเพื่อสุขภาพ จังหวัดนครนายก นี้ได้รับความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือในการเอื้อเฟื้อข้อมูลและเอกสารต่างๆ และขอคิดเห็นอันเป็นประโยชน์รวมทั้งร่างกายและแรงใจจากบุคคลต่อไปนี้

- พ่อ แม่ ที่คอยห่วงใย และคอยดูแลให้ความอิสระในการทำงาน ไม่ว่าจะทำอะไรไปเที่ยวที่ไหน รวมทั้งญาติๆ ที่คอยถามข่าวคราว
- น้องหมวยที่คอยห่วงใยเป็นกำลังใจ และโทรปลุกอยู่ทุกวันในช่วงอยู่บ้าน
- นายปาน น้องชายสุดที่รักที่ นานๆ จะโทรมาที ถามว่า เฮ้อตุล ถึงไหนละ
- คุณอัญชลี ชัยทรัพย์ ที่อุปการะให้ข้อมูล รวมทั้งแปลน รูปด้านมาใช้ในการทำ Thesis ให้รูปร่างใบไม้ได้สวยดี
- อ.ฉัตรชัย อินทรโชติ อ.พวงเพชร รัตนรามมา อ.นรินทร์ เลิศอัศววิวัฒน์ อ.นรินทร์ เลขะกุล อ.ชุมพร มูรพันธ์ ที่คอยตรวจแบบและแก้ไขตลอดทั้งปี
- อ.จิว อ.ฉัตร อ.แบงค์ อ.ไก่ ที่ให้ได้ออกทริปหลายครั้ง เป็นประสบการณ์ที่ดีที่เกิดขึ้นในชีวิต และ อาจารย์ทุกๆ คนที่สั่งสอนเป็นอย่างดี
- เพื่อนประจำบ้าน นัท ที่พยายามแย่งที่นั่งนอนช่วง 2อาทิตย์แม้ว่ามันจะแคบก็ตามก๊นนอนด้วยกัน
- สมาชิกบ้านหมูที่น่ารัก นนท์ ฉาน แอน อี๊ด พี่เหม่ง ป้อ จุ่ม และคนอื่นๆ ที่มาร่วมเฮฮา - โครรัลส์ ที่น่ารัก ยินดี ที่ให้ยืมน้องๆ มาช่วยงาน (แม้จะตั้งกำลังหลักเราไปก็เถอะ)
- ชุ่มมือปิ่นของเรา รหัส24 และ15 ที่มีเงิน(แต่ตั้งป้ออย่างงาม) น้องใหม่(กับLAY-OUT) น้องแอน(มาช่วยงานจนวันสุดท้ายจนกระทั่งส่ง เป็น Project Manager เก็บงานทุกอย่างขอบคุณคับ)น้องแอม(โมเดลต้นไม้ของน้องสวยมาก ขอขอบคุณ) น้องใหม่ปี1 ที่ช่วยกันจนเต็มที่ยังไม่ได้หลับได้นอน โดยเฉพาะโมเดลบ้านงามมาก น้องอันCo.ที่เป็นพนักงานเชียร์ของ & แต่ง give น้องแอน Co. ที่คอยตามไต่
- มือปิ่นร่วมวง น้องก้อย น้องรุ่ง น้องเบน น้องขวัญ น้องเด็ด ปี1 และคนอื่นๆ แม้พี่จำชื่อไม่ได้แต่ก็จะไม่ลืมเลย โดยเฉพาะป้ออง นายแน่นมากขอบใจๆ
- ขอขอบคุณสิ่งแวดล้อม สถานที่ในคณะ ลากูล สนามบอล ร้านอาหารทั้ง4ร้าน ห้องสมุด ร้านป้าเอ๊ะ ประเสริฐ หมอก ร้านถ่ายเอกสาร และนักการทุกคน
- สิ่งต่างๆ ที่อยู่ในความทรงจำตลอดระยะเวลา5ปี มีที่ตั้ง รับน้องภาค และงานในคณะ
- ขอขอบคุณดวงตัวเอง ที่เลือกเรียนคณะนี้ภาคนี้และมหาลัยนี้ ขอขอบคุณครับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

การดูแลสุขภาพสำหรับคนในยุคปัจจุบันนี้ถือได้ว่ามีความสำคัญมาก เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องผลภาวะเป็นพิษ ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม และชีวิตที่อยู่แบบสังคมเมือง ที่ต้องทำงานแข่งกับเวลาจนลืมที่จะดูแลสุขภาพ ทำให้เกิดปัญหาเจ็บไข้ได้ป่วย มีผลกระทบต่องานที่ทำอยู่ ดังนั้น แนวทางที่จะแก้ไขคือต้องสละเวลามาสนใจสุขภาพ เมื่อสุขภาพดี ก็ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ โดยมีส่วนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบตกแต่งทางสถาปัตยกรรมภายใน ที่สามารถให้ประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย โดยเฉพาะกับกลุ่มเป้าหมาย และเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

คำนำ

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

ตารางภาพประกอบ

บทที่ 1 : บทนำ

	หน้า
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ	1
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.5 ขอบข่ายของโครงการ	2
1.6 ขอบเขตของโครงการ	4
1.7 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	4
1.8 สถานที่ตั้งและอาคาร	6

บทที่ 2 : การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไป	
2.1.1 โรงแรมตากอากาศ	9
2.1.2 รีสอร์ทสุขภาพ	11
2.1.3 ความรู้พื้นฐานเรื่องสุขภาพแนวธรรมชาติบำบัด 11	
-ธรรมชาติบำบัด	12
-กาขจัดสารพิษออกจากร่างกาย	13
2.2 ข้อมูลเฉพาะ	
2.2.1 ชีวศาสตร์	17
2.2.2 บันยันตรี กรุงเทพ	21
2.2.3 MEDAVI SPA	23
2.2.4 DEVANA SPA	31

บทที่ 3 : พฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย	35
3.2 ประเภทและจำนวนผู้ใช้โครงการ	35
3.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	47
3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย	58
3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม	61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 : การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

4.1 ระบบสภาพแวดล้อมภายใน

- 4.1.1 ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศของรีสอร์ทเพื่อสุขภาพ 65
- 4.1.2 ระบบรักษาความปลอดภัย 69
- 4.1.3 การใช้แสงสว่างภายในอาคารที่ทำให้เกิดความรู้สึกพักผ่อน 71
- 4.1.4 การใช้สี จิตวิทยาของสีในการออกแบบ 75

4.2 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ 76

บทที่ 5 : บทวิเคราะห์และสรุปการออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์

- 5.1.1 การวิเคราะห์ที่ตั้ง 83
- 5.1.2 การวิเคราะห์อาคาร 84
- 5.1.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์
- Bubble Daigram 95
- 5.1.4 Function Daigram 102
- 5.1.5 ตารางวงกลมสัมพันธ์(Pie Chart) 102
- 5.1.6 Zoning 103
- 5.1.7 แนวความคิดในการออกแบบ 105

บทที่ 6 : รายละเอียดการออกแบบ 106

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่ 1.1 แสดงแผนที่จังหวัดนครนายก

ภาพที่ 1.2 แสดงแผนที่การท่องเที่ยวและที่ตั้งโครงการ

ภาพที่ 1.3 ผังที่ดินของโครงการรพชพฤกษ์รีสอร์ท

ภาพที่ 1.4 แสดงรูปด้านของอาคารบริเวณกลุ่มอาคารหลัก(มองจากทางด้านหน้าโครงการ)

รูปที่ 2.1 แสดงบรรยากาศภายในชีวาสม

รูปที่ 2.2 รูปแสดงลักษณะแปลน MEDAVI SPA

รูปที่ 2.3 รูปแปลนห้อง V.I.P.

รูปที่ 2.4 รูปแปลนห้องทำการบำบัด

รูปที่ 2.5 รูปแปลนห้องทำหน้า

รูปที่ 2.6 รูปแปลนห้องนวดไทย

รูปที่ 2.7 รูปแปลนบริเวณที่นวดฝ่าเท้า

รูปที่ 2.8 รูปบริเวณพนักงานต้อนรับ

รูปที่ 2.9 รูปแปลนบริเวณห้องของแม่บ้าน และ PANTRYต้อนรับ

รูปที่ 2.10 รูปบริเวณทำงานผู้จัดการสปา

รูปที่ 2.11 รูปหน้าประชาสัมพันธ์ และส่วน ไชวสินค้า

รูปที่ 2.12 รูปแปลนส่วนด้านหน้าประชาสัมพันธ์ และส่วน ไชวสินค้า

รูปที่ 2.13 รูปแปลนส่วนแบบ STANDARD

รูปที่ 2.14 รูปแปลนส่วนแบบ SUIT

รูปที่ 3.1 แสดงพฤติกรรมในส่วนหลักของโครงการ

รูปที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมในส่วน RESTAURANT

รูปที่ 3.3 แสดงพฤติกรรมในส่วน HEALTH FACILITIE

รูปที่ 3.4 แสดงพฤติกรรมในส่วน SPA

รูปที่ 3.5 สดงพฤติกรรมในส่วนบ้านพัก

รูปที่ 5.2 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมที่ให้บริการส่วนสาธารณะ

รูปที่ 5.3 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนต้อนรับ

รูปที่ 5.4 รูปแสดง LAY-OUT ของโครงการ

รูปที่ 5.5 แสดงการแบ่ง ZONING ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รูปที่ 5.6 แสดง PLAN LOBBY
- รูปที่ 5.7 แสดง MAIN RESTAURANT
- รูปที่ 5.8 แสดง SUB RESTAURANT & COFFEE SHOP ส่วนผู้พัก5วัน
- รูปที่ 5.9 แสดงส่วน RECEIPTION SPA & THAI MASSAGE
- รูปที่ 5.10 แสดงส่วน AROMA & SAUNA
- รูปที่ 5.11 แสดงส่วนบ้านพัก TYPE A
- รูปที่ 5.12แสดงบ้านพัก TYPE B
- รูปที่ 5.13 แสดงบ้านพัก TYPE C
- รูปที่ 5.14 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ของโครงการ
- รูปที่5.15 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน LOBBY
- รูปที่ 5.16 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน RESTAURANT
- รูปที่ 5.17 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน COFFEE SHOP
- รูปที่ 5.18 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน SPA
- รูปที่ 5.19 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน FITNESS
- รูปที่ 5.20 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน GUEST ROOM
- รูปที่5.21 แสดงการแบ่งเขตสวนสาธารณะ
- รูปที่ 5.22 แสดงการแบ่งเขตส่วนบ้านพักแบบต่างๆ
-
- รูปที่ 6.1 แสดงแบบ LAY-OUT
- รูปที่ 6.2 แสดงทัศนียภาพภายในตัวโครงการ
- รูปที่ 6.3 แสดงแบบในส่วน LOBBY
- รูปที่ 6.4 แสดงแบบในส่วน MAIN RESTAURANT
- รูปที่6.5 แสดงแปลนในส่วน SUB RESTAURANT
- รูปที่6.6-6.7 แสดงบรรยากาศของ SUB RESTAURANT
- รูปที่6.8 แสดงบรรยากาศในส่วน SUB RESTAURANT
- รูปที่6.9 แสดงงานออกแบบในส่วน RECEPTION SPA
- รูปที่ 6.10-6.11 แสดงทัศนียภาพในส่วนนวดไทย และศาลาพักผ่อน SPA
- รูปที่6.12 แสดงงานออกแบบในส่วน AROMA & JAQUZZIE
- รูปที่ 6.13 แสดงงานออกแบบในส่วนบ้านพัก TYPE C
- รูปที่ 6.14 แสดงงานออกแบบในส่วนบ้านพัก TYPE B
- รูปที่ 6.15 แสดงงานออกแบบในส่วนบ้านพัก TYPE A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากในปัจจุบันชลพฤกษ์รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทท่ามกลางธรรมชาติที่ใช้รองรับการจัดการประชุมสัมมนา ของหน่วยงานราชการในจังหวัดนครนายกและกลุ่มบริษัทรัฐวิสาหกิจในกรุงเทพมหานคร โดยเริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ.2540 จนถึงปัจจุบัน ในปัจจุบันจำนวนลูกค้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจำนวนมากเป็นลำดับทำให้ห้องพักที่มีอยู่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อนักท่องเที่ยว

ในปีพ.ศ.2546รัฐบาลมีโครงการพัฒนาเมืองใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้ที่ดินจำนวน 200,000 ไร่ ในพื้นที่จังหวัดนครนายกกลายเป็นศูนย์พัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอีกแห่งหนึ่งในอนาคต โดยใช้เวลาเดินทางจากกรุงเทพมหานครถึงเมืองใหม่นครนายกเพียง 50 กิโลเมตรเท่านั้น

ภายในเมืองใหม่นครนายกจะประกอบไปด้วยหน่วยงาน ศูนย์ราชการ รัฐสภาแห่งใหม่ ที่อยู่อาศัย สถาบันการศึกษา วัด ตลอดจนระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการครบครัน โดยจะมีการวางผังการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกัน เพื่อป้องกันการก่อสร้างเมืองอย่างสะเปะสะปะและเป็นเมืองในฝันของประเทศอย่างแท้จริงโครงการนี้จะใช้เวลาในการพัฒนา 8 ปีจึงจะแล้วเสร็จ

โครงการเมืองใหม่เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ไม่ไกลจากโครงการของชลพฤกษ์รีสอร์ท ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารโครงการได้เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจจึงมีนโยบายที่จะปรับเปลี่ยนรีสอร์ทเพื่อตอบสนองต่อการเจริญเติบโตของเมืองที่จะเกิดขึ้นโดยเน้นในด้านการดูแลสุขภาพสภาพของคนเมือง เพื่อพัฒนาเป็นรีสอร์ทเพื่อรองรับการประชุมสัมมนาและท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับรองรับคนกรุงเทพ และคนในเมืองใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตโดยมีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อให้เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ใกล้เมืองสำคัญแต่ยังคงความเป็นธรรมชาติ อากาศบริสุทธิ์และมีบริการที่ดีจากการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการบำรุงสุขภาพ

* ข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ ฉบับประจำวัน 28 ก.ย. - 1 ต.ค. 2546

1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เนื่องจากเมืองมีการขยายตัว ดังนั้นควรจะแสวงหาพื้นที่ที่นอกจากคนกรุงเทพฯและนักท่องเที่ยวแล้ว รักรักษาสุขภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ อีกทั้งเป็นที่พบปะสังสรรค์ในครอบครัว ญาติมิตรและเพื่อนฝูง

2. เพื่อให้มีสถานที่ที่รองรับการประชุมสัมมนาและการเข้าพักที่ได้มาตรฐานและราคาไม่แพง
3. เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้ใช้เป็นสถานที่ที่ให้การดูแลรักษาสุขภาพแบบครบวงจรซึ่งกำลังเป็นที่นิยมอย่างแพร่หลาย
4. เปิดโอกาสให้มีการนำผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติเช่น สมุนไพร และส่งเสริมรายได้แก่คนในชุมชนในการนำมาใช้และจัดเป็นรูปแบบของการบำรุงสุขภาพ
5. สนองตอบต่อนโยบายการท่องเที่ยวในจังหวัดนครนายก

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เป็นรีสอร์ทท่ามกลางธรรมชาติใกล้ศูนย์กลางเมืองที่เน้นการดูแลสุขภาพ เพื่อปรับร่างกายให้สมดุลสดชื่นมีชีวิตชีวาและให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพที่ถูกวิธี
2. เป็นรีสอร์ทที่ผสมผสานกิจกรรมเชิงการที่ครบวงจรในภาวะที่พักผ่อนแบบครบวงจรและการดูแลสุขภาพ
3. เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับคนชุมชนในการนำสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นมาจำหน่ายเป็นของที่ระลึก
4. เป็นรีสอร์ทที่รองรับการประชุมสัมมนาและที่พักที่ได้มาตรฐาน

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสถานที่รองรับในการพักผ่อนเพื่อสุขภาพที่ได้มาตรฐาน ทำให้คนมีสุขภาพดี
2. ทำให้ผู้เข้าใช้รีสอร์ททั้งที่ประชุมสัมมนาและท่องเที่ยวได้รู้สึกผ่อนคลาย และพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติอย่างแท้จริง
3. เพื่อให้มีรีสอร์ทเพื่อสุขภาพที่ใช้อบรมสัมมนารองรับหน่วยงานราชการในจังหวัดนครนายกและบริษัทรัฐวิสาหกิจอย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน
4. คนในชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

1.5 ขอบข่ายของโครงการ

ชลพฤกษ์รีสอร์ท & สปา เป็นโครงการเสนอแนะสำหรับชลพฤกษ์รีสอร์ทซึ่งมีองค์ประกอบในโครงการดังนี้

1. Guestroom & Suites ประกอบด้วย
 - บังกะโลแบบต่าง
 - ห้องพักเรือนแถวชั้นเดียว
2. Lobby & Circulation ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Lobby
- Reception Hall
- Front desk & Front office

3. Food & Beverage ประกอบด้วย

- Restaurant
- Coffee Corner
- Lobby Lounge Seating
- Pool Bar

4. Function Area ประกอบด้วย

- Meeting Rooms
- Buffet

5. Sport & Recreation Area ประกอบด้วย

บริเวณ Outdoor :

- Swimming Pool
- ลานอาบน้ำ

บริเวณ Indoor :

- Gym Fitness
- Spa & Beauty
- Sauna
- Steam
- Massage
- Hairdressing

6. Support Area ประกอบด้วย

- Toilet Men & Women
- Circulation
- Room Service

7. Back Of House ประกอบด้วย

- Housekeeping
- Engineer Office
- Maintenance Workshop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. Administration ประกอบด้วย

-Front desk

-Front office

1.6 ขอบเขตของโครงการ :

พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการสรุปได้เป็นตาราง ดังนี้

ตารางที่ 1.1 แสดงตารางสรุปวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1. เป็นรีสอร์ทท่ามกลางธรรมชาติใกล้ศูนย์กลางเมืองที่เน้นการดูแลสุขภาพ เพื่อปรับร่างกายให้สมดุลสดชื่นมีชีวิตชีวาและให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง	มีบริเวณกิจกรรมสำหรับสุขภาพโดยกิจกรรมส่วนใหญ่จะมีความใกล้ชิดธรรมชาติ	-บริเวณกิจกรรมดาวพฤกษ์ Function ต่างๆ สำหรับดูแลสุขภาพ -ร้านอาหารเพื่อสุขภาพ -มุมนักผ่อน -ที่พัก
2. เป็นรีสอร์ทที่ตอบสนองความต้องการที่ครบวงจรในการพักผ่อนแบบครอบครัวและการดูแลสุขภาพ	มีกิจกรรมสำหรับการพักผ่อนและบริการสำหรับการดูแลสุขภาพ	-บริเวณกิจกรรมนันทนาการเพื่อการพักผ่อนต่างๆ -บริเวณสำหรับกิจกรรมดูแลสุขภาพ
3. เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับคนชุมชนในการนำสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นมาจำหน่ายเป็นของที่ระลึก	การซื้อสมุนไพรธรรมชาติและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นเป็นของที่ระลึก	-ร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรพื้นถิ่น

1.7 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ :

ในการทำวิทยานิพนธ์จะทำการศึกษาเพื่อออกแบบในพื้นที่บางส่วนประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. Guestroom & Suites ประกอบด้วย

-บังกะโลแบบต่างๆ

บังกะโลแบบ A

90 ตรม.

บังกะโลแบบ B

84 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บังกะโลแบบ C	84 ตรม.
บังกะโลแบบ D	72 ตรม.
-ห้องพักเรือนแถวชั้นเดียว	
2. Lobby & Circulation ประกอบด้วย	
-Lobby	189 ตรม.
-Reception Hall	25 ตรม.
-Front desk & Front office	42 ตรม.
3. Food & Beverage ประกอบด้วย	
-Restaurant	256 ตรม.
-Lobby Lounge Seating	
-Pool Bar	16 ตรม.
4. Sport & Recreation Area ประกอบด้วย	
บริเวณ Outdoor :	
-Swimming Pool	224 ตรม.
-ลานอาบน้ำ ห้องน้ำ	64 ตรม.
บริเวณ Indoor :	
-Gym Fitness	- ตรม.
-Spa & Beauty	- ตรม.
-Sauna	- ตรม.
-Steam	- ตรม.
-Massage	- ตรม.
-Hairdressing	- ตรม.
5. Support Area ประกอบด้วย	
-Toilet Men & Women (อาคารแยก)	- ตรม.
-Circulation & Landscape บางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย	- ตรม.

1.8 สถานที่ตั้งและอาคาร

ที่ตั้งโครงการ

64 หมู่ 10 ถนนรังสิต – นครนายก กม.63 อ.บ้านนา จ.นครนายก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเข้าถึงโครงการ

สามารถเข้าถึงโครงการได้ดังนี้

1. รถโดยสารประจำทาง สาย กรุงเทพ - โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

สาย อังครักษ์ (กรุงเทพ - นครนายก) และ (กรุงเทพ - ปราจีนบุรี)

2. รถยนต์ส่วนตัว ตามเส้นทางรังสิต - นครนายก (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข305) หลัก

กิโลเมตรที่63



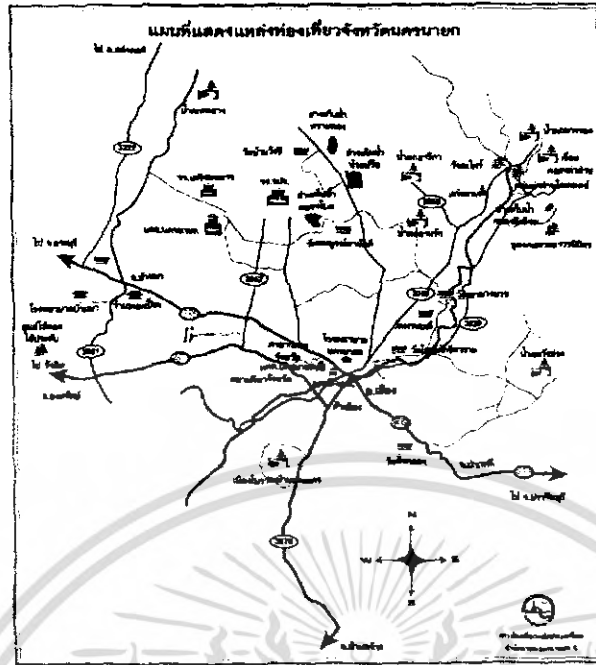
ภาพที่ 1.1 แสดงแผนที่จังหวัดนครนายก

บริเวณโดยรอบที่ตั้งโครงการ

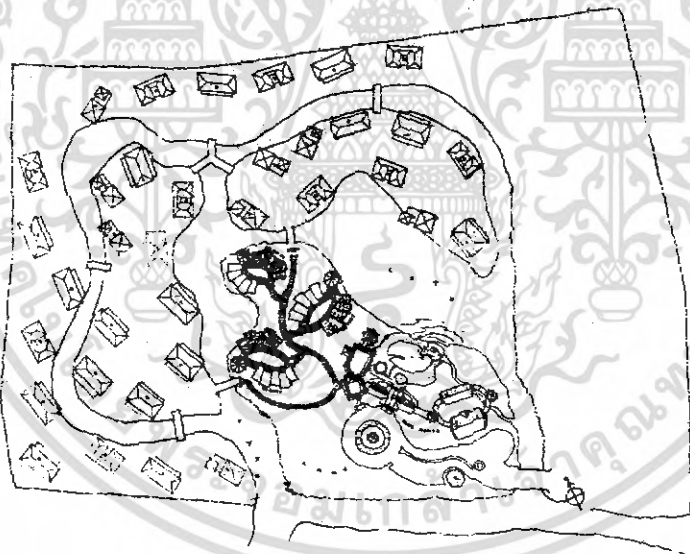
ทิศเหนือ	ติดกับ ที่ดินเกษตรกรรม (ทุ่งนา)
ทิศใต้	ติดกับ ที่ดินเกษตรกรรม (ทุ่งนา)
ทิศตะวันออก	ติดกับ ที่ดินเกษตรกรรม (ทุ่งนา)
ทิศตะวันตก	ติดกับ แม่น้ำนครนายกและทางหลวงแผ่นดินหมายเลข305

ลักษณะสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มติดแม่น้ำนครนายก ห่างจากถนนสายรังสิต-นครนายก ประมาณ 300 เมตร มีต้นไม้กระจายทั่วไป พื้นที่โดยรอบเป็นทุ่งนาข้าว เห็นวิวของเขาชะงอกซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าไกลๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.2 แสดงแผนที่การท่องเที่ยวและที่ตั้งโครงการ

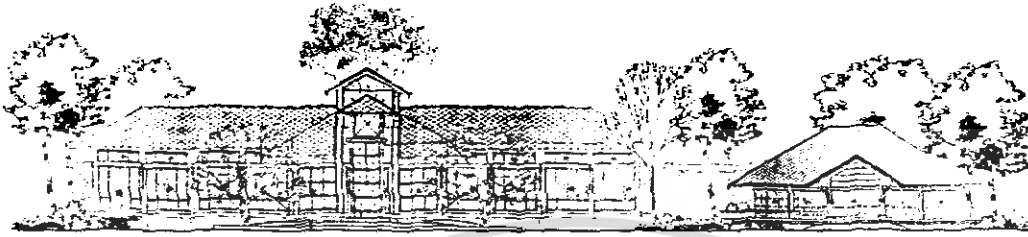


ภาพที่ 1.3 มังที่ดินของโครงการชพฤกษ์รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์ตัวอาคารของโครงการ

ตัวอาคารที่ใช้เป็นตัวอาคารเดิมของโครงการ แต่นำมาปรับเปลี่ยนการใช้งานให้สอดคล้องกับรีสอร์ทเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 1.4 แสดงรูปด้านของอาคารบริเวณกลุ่มอาคารหลัก(มองจากทางด้านหน้าโครงการ)

ลักษณะทั่วไปของตัวอาคาร

1. ลักษณะอาคารเป็นอาคารเดี่ยวโดยมีความสูงไม่เกิน 2 ชั้น กระจายตัวไปตามที่ดินของรีสอร์ท
2. การออกแบบอาคารเน้นความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศตัวอาคารจะกลมกลืนกับตัวland scape
3. รูปแบบอาคารเป็นสถาปัตยกรรมเขตร้อนผสมผสานกับงานสมัยใหม่ (TROPICAL ARCHITECTURE)
4. การวางผัง ใช้การจัดกลุ่มบ้านพักออกเป็นกลุ่มย่อยๆ โดยแต่ละกลุ่มจะกระจายไปตามลักษณะของ landscape ที่เป็นเกาะมีทะเลสาบเป็นตัวเชื่อม เกิดเป็นลักษณะเด่นของโครงการ และการจัดกลุ่มของ FACILITY ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันมารวมกัน และเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับกิจกรรมนั้น

5. ส่วนของ BACK OF THE HOUSE มีการกระจายเพื่อรองรับการดูแลอย่างทั่วถึงในแต่ละส่วนของโครงการ โดยมีส่วนหลักเพื่อให้ง่ายต่อการควบคุมการจากระบบที่ดีกับพนักงานในโครงการ

แนวทางในการใช้อาคาร

1. นำเอา FACILITY ในส่วนบริเวณ MAIN FACILITY มาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับรีสอร์ทเพื่อสุขภาพ
2. ปรับเปลี่ยน FACILITY ที่ไม่เหมาะสมกับรีสอร์ทเพื่อสุขภาพออก และ เพิ่ม FACILITY ใหม่ให้สอดคล้องกับรีสอร์ทเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไป

2.1.1 โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel)

ลักษณะทำเลที่ตั้ง

โรงแรมตากอากาศควรจะต้องอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม โดยบรรยากาศของโรงแรมตากอากาศจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ ไม่มีสิ่งรบกวนจากภายนอกอันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัสทั้งการมองเห็นและเสียง

สภาพแวดล้อม

1. ผู้ที่มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติมากที่สุด เช่นอากาศบริสุทธิ์ สายลม แสงแดด ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่ค่อยมีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
2. ผนังของรีสอร์ทไม่ควรจำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้วยกเว้นบางห้องที่จำเป็นเช่น คาราโอเกะ หรือ เกมสัรม
3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ ควรทำให้ตัวอาคารมีความกลมกลืนเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติ
4. ควรจะมีระเบียงสำหรับพักผ่อนและนั่งชมวิวกิจกรรม เพื่อความผ่อนคลายและรู้สึกใกล้ชิดกับธรรมชาติ
5. เน้นด้านมุมมองของมือ.พัก และมุมมองทิวทัศน์ที่ดี ดังนั้นการวางตัวอาคารต้องคำนึงถึงทิวทัศน์และการพัฒนาของลมเป็นสำคัญเนื่องจากจะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี
6. ส่วนต่างๆภายในรีสอร์ท เช่น ร้านอาหาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

1. การเลือกวัสดุตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุจากธรรมชาติและท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อเน้นถึงสภาพแวดล้อม เอกลักษณะเฉพาะตัวและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นนั้นๆ
2. ห้องน้ำในรีสอร์ทควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้ เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การอำนวยความสะดวกพิเศษ

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ ความเพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่นกิจกรรมพายเรือ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ

ความต้องการพื้นฐานของโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจการโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ถี่ถ้วน เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้อย่างสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลการวิเคราะห์ที่ช่วยให้เราทราบว่าลูกค้ามีความต้องการด้านต่างๆ แบ่งเป็นข้อๆ ดังนี้

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกสำหรับผู้เข้าพักทุกคนต้องการ อันหมายถึงความสะดวกทางด้านการบริการทุกประเภท ความสะดวกในด้านที่พักตลอดจนความปลอดภัย
2. ความต้องการที่นอนที่อ่อนนุ่มสบายตัว และสะอาดกลิ่นสดชื่น
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอนที่ตัวเองสามารถทำกิจกรรมส่วนตัวได้ตามสะดวก และสถานที่ที่ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อ่างน้ำได้อย่างสบายใจและบรรยากาศในห้องน้ำสดชื่นมีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมบริการที่ตรงของทางโรงแรม
6. พักในราคาพอสมควรเหมาะสม
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้สะดวกทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
8. ที่เก็บเสื้อผ้าทั้งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับรวมทั้งเสื้อผ้าที่มิดชิดเช่นชุดชั้นใน
9. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจหรือลิคเกอร์
10. มีเครื่องเสียงหรือเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ ตลอดจนหนังสืออ่านเล่น
11. มีที่พักรับแสงสว่างในที่ที่แขกบริการ และไม่ควรกวนเวลานอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 รีสอร์ทสุขภาพ (Healthy Resort)

ความแตกต่างระหว่างรีสอร์ทเพื่อสุขภาพและโรงแรมที่มีเครื่องอำนวยความสะดวกสำหรับสุขภาพ

ช่วงเวลา 5-10 ปีที่ผ่านมาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการเสริมสุขภาพไม่มีเฉพาะในรีสอร์ทสุขภาพเท่านั้น ตามโรงแรมรีสอร์ททั่วไปต่างก็มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้ และมีแนวโน้มว่าในอนาคตสิ่งเหล่านี้จะเป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น และเชื่อมโยงไปถึงสระว่ายน้ำจากuzzi ห้องอบไอน้ำ ห้องนวด ห้องเสริมความงาม ยิมเนเซียม และรวมถึงศูนย์บำบัดร่างกายทางน้ำ

ความแตกต่างระหว่างรีสอร์ทสุขภาพกับโรงแรมที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสุขภาพเหล่านี้ที่เห็นได้ชัดที่สุด คือ สภาพแวดล้อม

เหตุผลที่ทำให้แขกมาพักรีสอร์ทเพื่อสุขภาพ คือ

1. สภาพแวดล้อมในรีสอร์ทสุขภาพจะถูกจัดให้เหมาะสมกับการฟื้นฟูสุขภาพ คือ สงบ มีสิ่งอำนวยความสะดวกน้อยหรือไม่มีเลย แต่มีสิ่งกระตุ้นอื่นให้แขกอยากเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ
2. รีสอร์ทสุขภาพมีบรรยากาศที่สงบ เงียบ ไม่มีเสียงดังรบกวนจะมีก็เพียงดนตรีเบาๆในบริเวณชายเครื่องตีตมซึ่งเป็นเสียงที่ไม่รบกวนคนอื่นที่มาพักไม่มีมลภาวะทางเสียงมาทำลายบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ
3. รีสอร์ทสุขภาพมีบรรยากาศที่เป็นกันเอง สบายๆ แขกใส่ชุดลำลองอะไรก็ได้เดินได้โดยรอบ (แม้แต่เสื้อคลุมนอน) โดยไม่รู้สึกไม่สุภาพแต่อย่างใด เพื่อให้แขกรู้สึกได้ว่ามาพักผ่อนจริงๆ
4. การเป็นรีสอร์ทเพื่อสุขภาพจะต้องคำนึงถึงสุขภาพจิตของผู้เข้าพักเป็นสำคัญการบริการของพนักงานจึงถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญมาก คือ จะต้องสร้างความพึงพอใจและอำนวยความสะดวก และใส่ใจ ถ้าการบริการของพนักงานไม่ดี จะส่งผลต่ออารมณ์ของแขก ทำให้แขกไม่อยากจะทำกิจกรรมทำให้เสียสุขภาพจิต ก็ไม่สามารถเรียกได้ว่าเป็นรีสอร์ทเพื่อสุขภาพ

2.2 ความรู้พื้นฐานเรื่องสุขภาพแนวธรรมชาติบำบัด

ปัจจุบันถึงยุคเฟื่องฟูของการดูแลสุขภาพอย่างครบวงจร เราพ้นจากยุคการปล่อยเนื้อปล่อยตัว ปล่อยให้เจ็บป่วยแล้วค่อยรักษา การสร้างโรงพยาบาลเพื่อทำงานแต่ด้านรักษาทำาจะถึงจุดอิ่มตัว ดังนั้นจึงเกิดการทำธุรกิจศูนย์สุขภาพในรูปแบบต่างๆบ้างเป็น HEALTH CLUB ที่เน้นหนักการออกกำลังกาย บ้างเป็นสถานเสริมความงามที่ยกระดับให้พ้นจากการดูแลผิวพรรณเพียงอย่างเดียว เป็นต้น เหล่านี้นับเป็นมิติที่ตีของการดูแลสุขภาพที่ครบวงจรทั้ง 4 อันได้แก่ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ การรักษาสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ

สถาบันหรือศูนย์สุขภาพต่างๆที่เกิดขึ้นมากมายนี้ ถึงแม้จะเป็นข้อดีแก่ประชาชนเพราะทำให้มีโอกาสเลือกซื้อเลือกบริการ ได้หลายรูปแบบแต่ก็เกิดความยากลำบากในการจำแนกและเลือกบริการว่าสถานที่ใดมีคุณภาพและมาตรฐานในเรื่องของ "ธรรมชาติบำบัด" ที่แท้จริง

ศูนย์สุขภาพที่เป็นธรรมชาติบำบัดที่แท้จริงนั้น จะต้องตั้งอยู่บนบรรทัดฐาน 3 ประการของการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง นั่นก็คือ

1. การเน้นให้รับประทานอาหารที่ถูกสัดส่วนต่อความต้องการของร่างกาย
2. โปรแกรมล้างพิษขจัดมลภาวะที่เป็นพิษออกจากร่างกาย
3. การบำบัดเพื่อปรับทั้งร่างกายและจิตใจสู่ดุลยภาพ

หลักสำคัญทั้ง 3 ประการนี้ คือ หัวใจของการปฏิบัติตนสู่วิถีแห่งธรรมชาติบำบัดอย่างแท้จริง

ธรรมชาติบำบัดวิถีแห่งสุขภาพแนวใหม่

ทุกวันนี้การดำเนินชีวิตแบบสมัยใหม่ ทำให้เราต้องอยู่ห่างไกลจากธรรมชาตินับตั้งแต่การกิน เราต้องรับประทานอาหารสำเร็จรูป อาหารแปรรูป มีสารผสมรูปแบบต่างๆ เช่น ซา กาแฟ เครื่องดื่มมีน้ำตาล เป็นต้น นอกจากนี้อากาศแวดล้อมยังเจือปนด้วยโลหะหนัก ควันพิษ รวมถึงในการทำงานเราต้องเผชิญกับความตึงเครียดโดยไม่มีโอกาสได้ผ่อนคลาย การออกกำลังกายก็ค่อนข้างน้อยหรือกระทั่งไม่มี

แนวคิดธรรมชาติบำบัด ถือว่าสุขภาพที่ดีคือองค์เอกภาพของมวลสารและพลังงานที่ประกอบขึ้นเป็นตัวเรา ทั้งร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ องค์เอกภาพนี้ยังปรับสมดุลกับสภาวะแวดล้อมรอบตัวที่องค์เอกภาพนี้ได้รับการดูแลให้อยู่ในดุลยภาพ สุขภาพของเราก็จะแข็งแรงสมบูรณ์ตราบนานเท่านาน แต่เมื่อใดที่ดุลยภาพนี้ ได้รับความกระทบกระเทือนร่างกายของเราก็จะเกิดโรคกระทั่งเกิดเป็นความเสื่อมชราของอวัยวะและร่างกายทั้งมวล

วิถีทางที่จะรักษาสุขภาพ

ให้อยู่ในดุลยภาพที่มั่นคงนั้นตามทัศนคติของธรรมชาติบำบัด มีหลักประการสำคัญ 3 ประการดังนี้

1. การรับประทานอาหารที่ถูกสัดส่วน
2. การขจัดพิษออกจากร่างกาย
3. การปรับกายและใจให้สู่ดุลยภาพ

การรับประทานอาหารที่ถูกสัดส่วน หมายถึง "อาหารแนวธรรมชาติบำบัด" จะเน้นหนักที่ประเภทผัก และผลไม้สดๆ สามารถสรุปเป็นข้อๆได้ดังนี้

- ควรทาน คาร์โบไฮเดรตเชิงซ้อน คือ คาร์โบไฮเดรตชนิดที่มีสารใยหยาบ(FIBER) เช่น ข้าวกล้อง ข้าวโพด เผือก มัน เป็นต้น
- รับประทานอาหารพวกผักสด และผลไม้สดมากๆ (ปริมาณที่ต้องการคือ500กรัมต่อวัน)
- ลดโปรตีนลงทุกประเภทควรได้รับเพียงวันละ100 กรัมต่อวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ลดไขมันลงให้เหลือเพียง 20% ของแคลอรีที่ได้รับในแต่ละวัน
- งดพวก "อาหารขยะ" (JUNK FOOD) ทุกประเภท รวมถึงบุหรี่ แอลกอฮอล์ ชา กาแฟ เครื่องดื่มอัดลมทุกชนิด

การขจัดสารพิษออกจากร่างกาย หรือ "การล้างพิษ" ซึ่งถือว่าเป็นการทอดอย่างมีศิลปะ โดยมีหลักการอยู่ว่า ถ้าร่างกายของเรามีเวลาสักพักหนึ่ง ที่หยุดการรับสารอาหารที่สิ้นเกินเข้าสู่ร่างกาย ลดอัตราการเผาผลาญสารเคมี(METABOLISM) ในร่างกายลงเสียบ้าง ก็เท่ากับการลดการล้างอนุมูลอิสระเพิ่มขึ้น ระหว่างนั้นให้ร่างกายได้รับอากาศบริสุทธิ์ที่ ใจดีใจเย็นหลับและหลับให้สนิทจากมลภาวะ ร่างกายก็จะใช้โอกาสนั้นขจัด "อนุมูลอิสระ" หรือสารพิษอื่นที่สิ้นเกินอยู่ให้ออกจากร่างกาย แต่ตามธรรมดาที่คนเราจะหยุดกินอาหารทั้งหมดเลยย่อมไม่ได้ดังนั้นจึงเป็นที่มาของการสร้างอาหาร "สูตรล้างพิษ" โดย เลสลีย์ เคนตัน นักธรรมชาติบำบัดที่มีชื่อเสียง

อาหารสูตรล้างพิษจะใช้เวลาในการบำบัด 10วัน มีหลักการว่าอาหารทั้งหมดต้องเป็นอาหารสดๆ และควรรับประทานแบบธรรมชาติ คือ "ดิบ" ซึ่งอาหารดิบมีคุณสมบัติพิเศษอย่างหนึ่งคือ ตามความเชื่อของนักธรรมชาติบำบัดในยุโรป พบว่าอาหารดิบช่วยให้เซลล์ทำงานดีขึ้น จึงทำให้เรารู้สึกมีพลังและมีอายุยืนยาว

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่ควรปฏิบัติควบคู่กันไปกับการล้างพิษ ได้แก่

- การออกกำลังกาย ให้ร่างกายมีการเคลื่อนไหวอยู่เสมอ เช่น การวิ่ง ปั่นจักรยาน พายเรือ หรือการเดินเร็วๆ ครั้งละ 45 นาทีอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง จะทำให้เลือดไหลเวียนทั่วร่างกายได้ดีขึ้น ระบบน้ำเหลืองทำงานคล่องตัวขึ้น การส่งอาหารและออกซิเจนไปยังเซลล์ของร่างกายที่ผิวหนังทำได้เต็มที่ ทั้งยังช่วยขจัดของเสียได้หมดเกลี้ยงอีกด้วย การออกกำลังกาย จึงเป็นกุญแจสำคัญที่จะถนอมความอ่อนวัย ให้ความกระปรี้กระเปร่าและรู้สึกสบายตัว ช่วยเสริมสร้างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ สร้างภูมิคุ้มกันโรค และยัง เป็นวิธีคลายเครียดได้อีกด้วย
- การดูหนัง ดนตรี ร้องเพลง ที่หาได้ตามท้องถิ่นหรือแปรงธรรมชาติ โดยใช้เวลาประมาณ 5 นาทีก่อนอาบน้ำ ปล่อยให้ทั่วร่างกาย จะกระตุ้นให้น้ำเหลืองที่อยู่ระหว่างเซลล์เคลื่อนไหว ลดการคั่งค้างของสารพิษที่อยู่รอบๆ เซลล์

ปัจจุบันวิธีนี้ได้มีการประยุกต์โดยใช้หลักการ "วาริบำบัด" เข้าช่วย โดยนักวาริบำบัดชาวเยอรมัน เสนอให้ใช้ความร้อนสลับเย็นรูดตามผิวร่างกายแรงๆ เป็นการกระตุ้นการหมุนเวียนของโลหิตดียิ่งขึ้น ทำให้การขจัดสารพิษดียิ่งขึ้นด้วย และด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยก็ได้มีการตอบสนองลงด้วยการประดิษฐ์เครื่องฉีดตัวด้วยน้ำซึ่งมีความแรงมากๆ หรือที่เรียกว่า "WATER JET" และสามารถปรับเปลี่ยนความร้อนของน้ำได้ด้วย

- การให้ความร้อน นับเป็นวิธีหนึ่งใน "วาธีบำบัด" เช่นกันซึ่งสามารถทำได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น การแช่น้ำร้อนในอ่างอาบน้ำ การอบตัวด้วยตู้อบ การอบซาวน่า ผลที่ได้รับจากความร้อนก็คือ เมื่อร่างกายได้รับความร้อนเพิ่มมากขึ้น กระบวนการเผาผลาญสารอาหาร (METABOLISM) ก็จะเพิ่มขึ้นด้วยทำให้ระบบประสาทและต่อมไร้ท่อทั้งหลายถูกกระตุ้นในแง่ของโครงสร้างรวมถึง ฮอร์โมนก็จะทำให้เลือดไปหล่อเลี้ยงผิวหนังหนึ่งเพิ่มมากขึ้น ผิวพรรณจึงดีขึ้น มีเหงื่อออกมากขึ้นทำให้การขับถ่ายของเสียถูกกระตุ้นให้ทำหน้าที่มากกว่าปกติ จิตใจก็จะสบายขึ้นอีกด้วย
- การคลายเครียด คนเราถ้ามีความเครียดจัดและเครียดนานสุขภาพจะทรุดโทรมลงทั้งนี้ทั้งนั้นเป็นเพราะเกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับชีวเคมี ทำให้ร่างกายมีสถานะเป็นกรด นั่นคือเกิดมลภาวะขึ้นภายในร่างกาย ฉะนั้นเราจึงต้องรู้จักควบคุมจิตใจได้ เมื่อต้องประสบกับสถานะเครียดจัด วิธีการที่จะคลายเครียด เช่น การทำสมาธิ การรำมวยจีนหรือการเล่นโยคะ การผ่อนคลายด้วยเสียงตลอดจนการวาดเพื่อคลายเครียดซึ่งต่อเนื่องไปถึงหัวข้อที่ 3 ของธรรมนูญชาติบำบัด คือ "การปรับร่างกายและใจเข้าสู่ดุลยภาพ"

การปรับกายและใจเข้าสู่ดุลยภาพ หรือการสร้างสมดุลของร่างกายและจิตใจ โดยวิธีการปฏิบัติได้หลากหลายรูปแบบซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างศิลปะและศาสตร์ ในการดูแลสุขภาพของคนชาติต่างๆ มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากันได้แก่

การปฏิบัติสมาธิ วิธีการสมาธิที่นอกเหนือจากสมาธิ "อาณานิมิตฺติ" คือการกำหนดลมหายใจเข้าออกรวมจิตเป็นหนึ่งเดียวไม่ให้เกิดฟุ้งซ่าน ผ่อนคลายทุกส่วนจะทำให้จิตใจสงบลงได้

การผ่อนคลายด้วยเสียงหรือดนตรีบำบัด เป็นการทำสมาธิในอีกรูปแบบหนึ่ง โดยอาศัยเสียงเพลงเข้าช่วยให้จิตใจสงบและคลายเครียดได้มาก เสียงเพลงที่เหมาะสมควรเป็นเพลงบรรเลง ปฏิบัติโดยปรับเสียงเพลงให้นุ่มหูและหลับตา และกำหนดลมหายใจเข้าออกยาวๆ ปลดปล่อยใจให้คล้อยไปตามเสียงเพลง จิตใจจะค่อยๆ สงบลงได้ นอกจากนี้เสียงจากธรรมชาติ เช่น เสียงลม เสียงนก จิ้งหรีด เรไร ก็ช่วยทำให้รู้สึกปลอดโปร่งและสบายใจ

- **การนวดรักษา (MASSAGE THERAPY)** แบ่งได้เป็น 2 ประเภท
 1. การนวดแบบไทย เป็นการนวดรักษาโดยเน้นที่การจับเส้น การรักษาอาการเมื่อยขบของกล้ามเนื้อและเส้นเอ็น การนวดแบบไทยนี้จะไม่มีการใช้น้ำมันนวดและมักจะนวดบนพื้นหรือเบาะรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การนวดสัมผัส ดำหรับสวีเดน เป็นการนวดเพื่อความสบายตัว ผ่อนคลายความเครียด โดยเฉพาะโดยใช้การสัมผัส ลูบไล้ให้ร่างกายผ่อนคลายทำให้ระบบประสาทสงบได้และจะส่งผลให้ฮอร์โมนที่ทำให้เกิดความเครียด(ฮอร์โมนอะดรีนาลีน) ลดลง อุปกรณ์ที่ต้องใช้ได้แก่ น้ำมันเพื่อให้เกิดการหล่อลื่น ให้การสัมผัสเป็นไปอย่างต่อเนื่องและควรนวดบนเตียง เพื่อให้ผู้นวดไม่ต้องก้มหลังมาก และการนวดก็จะดำเนินต่อเนื่องไม่ติดขัด

คำจำกัดความของSPA

SPA มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า "Sauna per Acqua" ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยน้ำ ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยน้ำ เช่น การอาบน้ำ ชวน้ำ หรือการนวดวิธีเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมที่คนชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ โดยใช้เวลานอนเพื่อพักผ่อนและเป็นที่สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง จนกระทั่งในช่วงของ Puritism ความนิยมดั้งเดิมนี้ได้หายไปจนกระทั่งมาถึงต้นศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้งเมื่อเมืองชื่อว่า Spa ในเบลเยียมได้ใช้ชื่อว่าเป็นการดูแลสุขภาพ

ในยุโรปคำว่า Spa ได้มีใช้ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจน ซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ในบางเมืองจะเอาชื่อนี้ขึ้นชื่อเมือง ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้นมี Spa ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องสุขภาพว่าด้วยเรื่องบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก บุคคลากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกายภาพ การโภชนา ยา และผลิตภัณฑ์การบำบัดและมีที่พักสำหรับลูกค้า (Spa House) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่ เมืองที่ได้รับการขึ้นต้นด้วย Spa นี้ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีทัศนียภาพที่สวยงาม มีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีมีน้ำที่สะอาดเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ คนทั่วไปที่มาที่นี่เพื่อฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้หรือจากการผ่าตัดโดยคนกลุ่มนี้จะมา Spa เป็นประจำอย่างน้อยๆ 2 ปี

ทุกวันนี้คำว่า Spa ถูกใช้ในหลายๆความหมายด้วยกันแต่ก็จะถูกเกี่ยวข้องกับเรื่องสุขภาพและความสวยงาม ความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และแนวความคิดสำคัญของ Spa คือ การมีสุขภาพสมบูรณ์ซึ่งในที่นี้หมายถึงการมีสมดุลของ กาย จิต และวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย การมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี

ประเภทของ Spa

Spa ตามความหมายของพจนานุกรม แปลว่า น้ำแร่ หรือที่พักตากอากาศที่มีน้ำแร่ แต่ชาวยุโรปให้คำนิยามว่า การดูแลสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีอยู่ 2 ประเภทใหญ่ๆคือ

1. Spa เพื่อการบำบัดร่างกายเน้นการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพ สำหรับผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรืออยู่ในระยะฟื้นฟูสุขภาพ

2. Spa เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ เน้นการส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้สนใจในด้านการดูแลรักษาสุขภาพ

ซึ่งกิจกรรมต่างๆ มุ่งหวังให้ผู้เข้าใช้มีสุขภาพที่แข็งแรง โดยการนำวิถีทางธรรมชาติมาใช้ เช่น การออกกำลังกาย การกินอาหารเพื่อสุขภาพ การฝึกจิตใจ เป็นต้น

ชนิดของ Spa

Spa มักพบเป็นส่วนหนึ่งตามโรงแรมหรือรีสอร์ท ปัจจุบัน Spa แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1. Day Spa เป็นคลินิก สถานเสริมความงาม และการดูแลผิวพรรณที่มีระยะเวลาการเข้าคอร์สสั้นๆ
2. Hotel หรือ Resort Spa จะตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งภายในโรงแรมหรือรีสอร์ท
3. Destination Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่คงรักษาสุขภาพความเป็นธรรมชาติไว้และมีกิจกรรมประกอบไปด้วย การออกกำลังกาย การรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ และการบริการทางสุขภาพ เช่น การนวด การดูแลขนอมนิ้วหน้าและมือ
4. The Amenity Spa คือสถานที่พักผ่อนที่มีการแต่งเติมธรรมชาติ เสริมกิจกรรมและบริการอื่นๆ เหมาะสำหรับผู้คนที่ต้องการพักผ่อน และคลายความเครียดในบรรยากาศที่สวยงามและมีความสะดวกสบายจากการดูแลและบริการ
5. Club Spa คือสถานที่บริการด้านความงามการออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและผิวพรรณให้กับบุคคลเฉพาะที่เป็นสมาชิก เช่น Health Club , Hospital Wellness Center
6. Residental Spa คือ Spa สำหรับผู้อยู่อาศัยในบริเวณหรือสังคมเดียวกัน เช่น เจ้าของบ้านในระแวกเดียวกัน เข้ามาใช้บริการเพื่อคลายเครียด และการพักผ่อนร่วมกัน

แนวความคิดของ Spa แต่ละประเภทจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของ Spa แต่สิ่งที่จะมีเป็นพื้นฐานก็คือ เรื่องของการอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมธรรมชาติ และวัฒนธรรม กลุ่มลูกค้า อุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อตอบสนองต่อผู้เข้าใช้ได้อย่างครบครัน

2.3 การศึกษาถึงประวัติความเป็นมาสมุนไพรนำบัด

สมุนไพรคืออะไร

สมุนไพร นับเป็นยาที่ใช้สำหรับรักษาโรคต่างๆ ได้มากมายโดยเฉพาะอย่างยิ่ง พืชสมุนไพร ทั้งหลาย ที่นำเอามาเป็นส่วนประกอบของยารักษาโรคของคนเรานั้น ได้รับการอนุญาตให้ใช้รักษา ความเจ็บไข้ได้ป่วยของมนุษย์เราได้โดยมีพระราชบัญญัติยาพุทธศักราช 2522 ปรากฏออกมา อันมีความหมายถึงยาที่ได้จากพืช สัตว์และแร่ธาตุต่างๆ ซึ่งยังมีได้ผสมปรุงหรือทำการแปรสภาพ เป็นต้นว่า ส่วนของราก หัว เปลือก ใบ ดอก เมล็ด ผล บางท่านอาจจะเข้าใจผิดคิดไปว่า สมุนไพร มีแต่พืชเพียงอย่างเดียวหรือว่าได้เฉพาะพืชสัตว์ และแร่ธาตุอื่นๆ อีกสมุนไพรที่เป็นสัตว์ได้แก่ เขากุนัข กระดุก ดี หรือเป็นสัตว์ทั้งตัวก็มี เช่น ตึกแกก ไล่เดือน ม้าน้ำ ฯลฯ พืชสมุนไพร นั้นตั้งแต่โบราณ ก็ทราบกันดีว่ามีคุณค่าทางยามากมายซึ่งเชื่อกันอีกด้วยว่า ต้นพืชต่างๆ ก็เป็นพืชที่มีสารที่เป็นตัวยาด้วยกันทั้งสิ้น เพียงแต่ว่าพืชชนิดไหนจะมีคุณค่าทางยามากกว่ากัน

ชิวาศรม

ชื่อโครงการ

ชิวาศรม

เจ้าของโครงการ

Chiva-Som International Health Resort Co.,Ltd.

ที่ตั้งโครงการ

73/4 ถนนเพชรเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

พื้นที่โครงการ

17 ไร่ (27200 ตารางเมตร)

ประเภทโครงการ

สถานพักตากอากาศเพื่อสุขภาพ

สถาปนิก

บริษัท เดอะชินแทกซ์ กรุ๊ป จำกัด

ภูมิสถาปนิก

บริษัทแลนดส์เคป แพลนนิ่ง จำกัด

สถาปัตยกรรม

มีลักษณะการผสมผสานระหว่างสถาปัตยกรรมไทยและสถาปัตยกรรม

ตะวันตก

แนวความคิดในการจัดตั้งโครงการ

แนวความคิดเริ่มต้นที่เจ้าของโครงการโดยความต้องการมีสุขภาพที่ดี คำว่าชิวาศรมมาจาก รากศัพท์คือชิวากับอาศรม ซึ่งมีความหมายว่าที่พักพิงแห่งชีวิตโครงการนี้จะเน้น

แนวความคิดในส่วนของสปา

ชิวาศรมเป็นแห่งเดียวที่เกิดขึ้นมาเพื่อสุขภาพของคนไทย เป็นลักษณะของการ

กำหนดจุดมุ่งหมายของสปาที่ชัดเจน ซึ่งชิวาศรมมีสิ่งอำนวยความสะดวกสมบูรณ์ ตั้งแต่เริ่มแรก

สถาปนิกให้ความสำคัญในส่วนของสปาเป็นอันดับแรก จากนั้นจึงจัดวางองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อ

สนองประโยชน์ใช้สอยให้สอดคล้องกับสปา

แนวความคิดในชุมชนลูกค้าเป้าหมาย

ชีวากรรมมีบริษัทตัวแทนอยู่ 5 แห่งทั่วโลก เพื่อการติดต่อกับสมาชิกโดยได้กำหนดช่วงอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป และกลุ่มรายได้ปานกลาง-รายได้สูง จะไม่รับสมาชิกแบบทั่วไป ต้องมีการกำหนดการนัดหมายล่วงหน้า ใช้ระบบสมาชิก 1 ปี และแบบเป็นรายการของโรงแรม มีระยะเวลาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปและในบางกรณีสมาชิกอาจจะอยู่เป็นเดือนขึ้นไป มีข้อห้ามสำหรับสมาชิก คือ บุหรี่ แอลกอฮอล์ เครื่องมือสื่อสาร เนื่องจากว่าจะรบกวนสมาชิกท่านอื่นๆ ลักษณะของการบำบัดที่ชีวากรรม

มีหลักความเชื่อที่ว่า อาหารเป็นพื้นฐานที่มีบทบาทสำคัญต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ อาหารของชีวากรรมได้รับการดูแลอย่างพิถีพิถัน มีตารางเวลาชัดเจน มีการจัดชุดบุฟเฟ่ต์แบบ No salt No fat Buffet การบำบัดนี้โดยทั่วไปจะใช้เวลา 3-14 วัน มีการจัดโปรแกรมต่างๆ โดยเฉพาะสำหรับสมาชิก

เป้าหมายของสมาชิกจะแตกต่างกันไป เช่น การลดน้ำหนัก ผ่อนคลายความเครียด แก้โรคปวดเมื่อย หรือการเลิกสูบบุหรี่ เหมาะกับผู้ที่ต้องการมีชีวิตแบบกลับคืนสู่ธรรมชาติ มีอุปกรณ์ทางด้านสปาที่สมบูรณ์แบบตั้งแต่ Floatation Pond, Water Beds, Musical Back Massaging Chair, Massage, Tai-Chi Hydrotherapy Body Blitz, One Person Jacuzzi, และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ในส่วนของ Floatation Pond ได้มีคำกล่าวที่ว่า การนอนแช่อย่างเป็นเวลาครึ่งชั่วโมงนั้น เท่ากับการนอนหลับอย่างน้อย 8 ชั่วโมง เพราะน้ำจะมีอุณหภูมิเดียวกับร่างกายและน้ำมีผลผสมที่ทำให้สามารถลอยตัวอยู่ได้ สงบนิ่งได้รับการผ่อนคลาย

ลักษณะการจัดบริเวณและลำดับการใช้งานในส่วนของสปา

ในส่วนของสปาจะมีรูปแบบการออกแบบที่เป็นสัดส่วนแยกผู้ชายและผู้หญิงในลำดับการเข้าถึงแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน ในการจะเข้าใช้สปาจะต้องมีการนัดเวลา และนัดแพทย์ล่วงหน้าโดยสมาชิกที่มาพักจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพอย่างละเอียด มีการทำตารางกิจกรรมการออกกำลังกายและการนวดบำบัดซึ่งสมาชิกแต่ละท่านจะแตกต่างกันแล้วแต่ความเหมาะสมของสภาพร่างกายส่วนของสปา มี 2 ชั้น โดยชั้นบนเป็นส่วนโถงของทางเข้า ห้องแพทย์และห้องที่ปรึกษาทางด้านกายภาพบำบัด และโถงนวดซึ่งเป็นส่วนที่สมาชิกจะต้องเข้าเพื่อตรวจสุขภาพก่อน ชั้นล่างเป็นส่วนของสปาซึ่งเมื่อเดินลงบันไดจะรู้สึกถึงความสดชื่นจากบรรยากาศของน้ำตกจำลองที่สร้างขึ้นในบริเวณโถงบันไดส่วนปลาย บันไดเป็นส่วนของแต่ละหน้า และเสริมความงาม

ลำดับการใช้สถาปนา

1. จะเริ่มเข้าสู่ส่วนเสื่อผ้าเครื่องแต่งตัวมีการใช้นั่งโค้งเข้ามาช่วยให้พื้นที่ภายในเกิดความรู้สึกเชื่อมต่อกัน
2. จากส่วนนี้จะเชื่อมต่อเข้าสู่ส่วนของบริเวณที่อาบน้ำ เซาว์นาร์ สติม ช่างน้ำวน และห้องพักผ่อนซึ่งมีการแทรกบรรยากาศเข้ามาในส่วนต่างๆโดยการใช้ น้ำ
3. จากส่วนที่เป็นช่างน้ำ เซาว์นาร์ สติม ช่างน้ำวน จะเข้าสู่ส่วนของห้องนวดและห้องบำบัดจะมีการวางผังให้สอดคล้องกับธรรมชาติ โดยการใช้พื้นที่โล่งเข้าสู่ส่วนของห้องนวดและห้องบำบัดจะมีการวางผังให้สอดคล้องกับธรรมชาติ โดยการใช้พื้นที่เปิดโล่งตรงกลางเป็นสวนและการใช้สีของมาช่วยรวมถึงช่างน้ำวน โคมไฟ กระจกต้นไม้ภายในช่วยสร้างบรรยากาศ และในส่วนของการนวดยังมีการนวดนอกรูปร่างโดยเป็นการนวดแผนไทย ศาสด้านนอกมีการใช้วัสดุไม้สร้างความเป็นส่วนตัวอีกลักษณะหนึ่ง
4. ห้องวาริบำบัดซึ่งใช้น้ำเข้ามาช่วยในการบำบัดเพื่อผ่อนคลายความเครียดปรับระบบการหมุนเวียนโลหิต กระชับกล้ามเนื้อ และกำจัดเซลล์โลที่ได้ออกแบบโดยใช้ความคิดของโลกใต้บาดาลซึ่งมีความสงบเยือกเย็นทำให้สมาชิกเกิดความเป็นส่วนตัวมาก การให้แสงสว่างในส่วนนี้จะสลัวมากและมีการให้แสงผ่านใต้น้ำให้เกิดเงาสะท้อนที่เพดาน

วิเคราะห์ข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี

1. แสดงความเป็นรีสอร์ทเพื่อสุขภาพได้อย่างเด่นชัด ทางด้านบรรยากาศ สงบ และแสดงออกในเรื่องสถาปัตยกรรมที่ออกแบบให้มีลักษณะที่เรียบ ใช้สีไม่ฉูดฉาด รวมถึงกิจกรรมต่างๆภายในรีสอร์ทที่มีไว้สำหรับบริการทางด้านสุขภาพอย่างแท้จริง
2. สามารถให้ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ
3. แยกที่เข้าหากันจะเข้ารับชม เป็นส่วนตัวสูง ในเชิงการให้บริการ และ ให้ความเป็นส่วนตัวแก่ตนเอง ให้แขกได้มีความรู้สึกว่าได้มาพักผ่อนจริงๆ
4. มีการบริการแบบครบวงจร ทำให้ช่วยส่งเสริมให้ผู้เข้าพักบรรลุจุดประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสีย

1. มีข้อจำกัดในเรื่องที่ตั้ง คือ ด้านที่มีมุมมองออกสู่ทะเลมีระยะสั้น ทำให้ห้องพักบางไม่สามารถมองเห็นทะเลได้จึงต้องสร้างมุมมองที่เป็นสวนขึ้นทดแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

WESTIN BANYAN TREE SPA (BANGKOK)

สถานที่ 21/100 ตึกไทยวา 2 ถ.สาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120
ชั้นที่ 53

ประเภทผู้รับบริการ สมาชิก

ผู้ให้บริการที่พักในโรงแรม

ผู้ให้บริการแบบ Walk-in (ประมาณ 60-70% ของผู้ให้บริการทั้งหมด)

กลุ่มเป้าหมาย คนไทย และคนต่างประเทศที่มีฐานะสูง

อายุ ในช่วง 27-35 ปี

การวางผัง ประโยชน์ใช้สอย

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

- Spa reception
- Waiting area ประกอบด้วยชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ชุด มีส่วนแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น น้ำมันหอมระเหย เป็นต้น
- Fitness

ส่วนที่ 2 เป็นชั้นที่มีการเปิดโล่งทั้ง 2 ด้าน เป็นลักษณะ Semi outdoor ประกอบด้วย

- Hot spa bath 1 สระ
- Swim spa น้ำที่ใช้เป็นน้ำที่มีอุณหภูมิปกติ
- Cold spa bath 1 สระ

ส่วนที่ 3 ชั้นสำหรับห้องนวดรวม แยกเป็น

- ห้องนวด (Massage room) 1 ห้อง ประกอบด้วย
เตียงนวด 2 เตียง
เตียงสำหรับการทำ Afotion 2 เตียง 2 เครื่อง
ส่วนนั่งพักผ่อนด้านหน้าห้อง ที่นั่ง Arm chair 2 ตัว
Relaxing area บริเวณเตียงนวด สามารถ take view จากภายนอกได้
- ห้องนวดรวม 1 ห้อง จำนวน 2 เตียง
- ห้องทำ Treatment ประกอบด้วย
เตียงนวด 2 เตียง
Shower area
อ่างน้ำวน 1 อ่าง
- Thai massage room จำนวน 2 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้อง Treatment ด้วย Ozone 1 ห้อง เป็นห้องเตียงเดี่ยว บริเวณเตียงนอนมีลักษณะพิเศษ คือ มีการเจาะช่อง เพื่อให้วางหน้าลงไป ด้านล่างของเตียง มีการวางอ่างใสดอกไม้เพื่อสร้างบรรยากาศให้ผู้รับบริการ สำหรับกรณีการทำ Treatment บริเวณหลัง
- Beauty salon จำนวน 1 ที่นั่ง ให้บริการทำผม แต่งหน้า
- Sauna สำหรับ 3-4 คน จำนวน 1 ห้อง

ส่วนที่ 4 Male & female spa โดยแยกเป็น Male floor และ female floor แต่ละชั้นประกอบด้วย

- Locker room
- Steam room สำหรับ 7-8 คน จำนวน 1 ห้อง
- Sauna สำหรับ 7-8 คน จำนวน 1 ห้อง
- Shower jet จำนวน 1 ห้อง
- Thai massage จำนวน 2 ห้อง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)

MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC) เป็นสถานที่ให้บริการทางด้านเกี่ยวข้องกับสุขภาพ ดูแลเกี่ยวกับเรื่องของความสวยงาม ตลอดจนเรื่องการทำบำบัดที่มีความเกี่ยวข้องกับทางร่างกายภายนอก

สถานที่ 47/7-8 ถ.สุขุมวิท 39 แขวง พระโขนง เขตวัฒนา กทม.10110

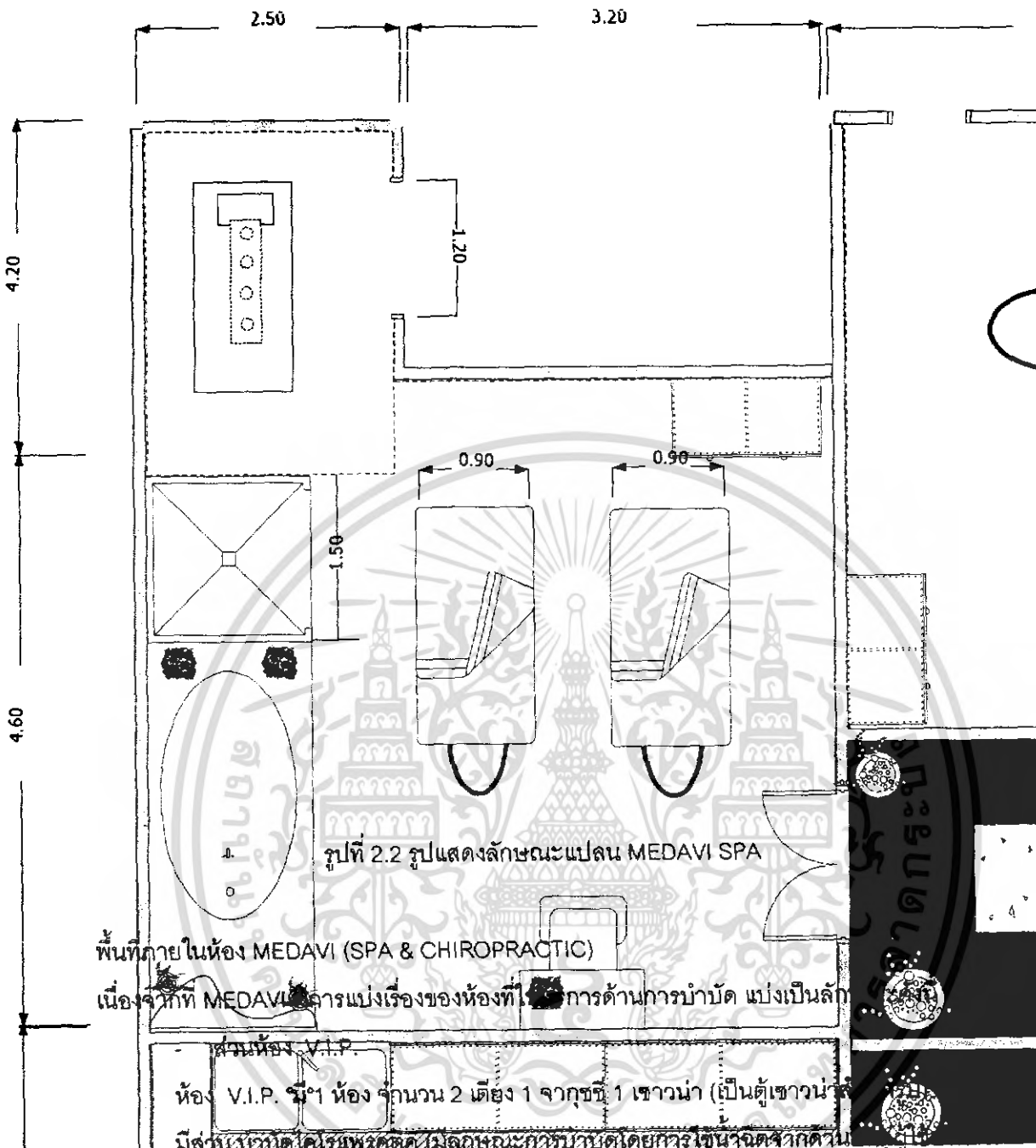
ลักษณะ ศูนย์สุขภาพเฉพาะทาง คือ เป็นสปาแบบ Day Spa

แนวความคิด การตกแต่งภายในสปาเน้น การตกแต่งแบบนำเรื่องศิลปะที่เกี่ยวข้องกับทางด้านประติมากรรมแบบ ไทย , เขมร ผสมผสานกับรูปแบบบาหลี่ มาประยุกต์เข้าด้วยกัน และมีการสร้างบรรยากาศสื่อถึงความเป็นรูปแบบสปาทางแถบด้านตะวันออก จึงมีการเลือกใช้ในเรื่องของที่นำมาใช้ในการตกแต่งไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่โชว์ประดับตามแนวทางเดิน หรือ การตกแต่งภายในห้องจะพยายามให้ลักษณะการตกแต่งเป็นเรื่องราวเดียวกัน

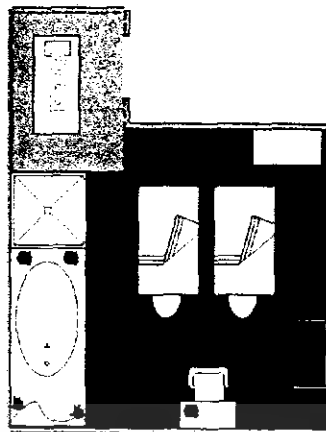
การวางผัง ประโยชน์ใช้สอย

พื้นที่ของที่ MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)

ตั้งอยู่บนชั้น 2 ของอาคารเช่า ซึ่งเป็นอาคารพาณิชย์ ฉะนั้นลักษณะการตกแต่งภายในพื้นที่ทุกจุดจะมีการจัดพื้นที่ด้านทางสัญจรค่อนข้างเล็กคือมีขนาดแนวทางเดินประมาณ 1.20 เมตร และแนวทางเดินเนื่องจากเป็นแนวทางเดินสู่พื้นที่ในด้านการบำบัดแต่ละโปรแกรมที่ได้จัดไว้ เพื่อให้แนวทางเดินดูกว้างมากขึ้นจึงมีการนำเรื่องของวัสดุที่เป็นกระจกสะท้อน ทำให้นักเดินทางเดินดูไม่แคบจนเกินไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.3 รูปแปลนห้อง V.I.P.

- ส่วนห้องทำการบำบัด
ห้องTREATMENT มี 4 ห้อง (4 ใน 1 มีห้องเดียวเท่านั้นที่มีอ่างจากุซซี่ ซึ่งห้องนี้จัดทำขึ้นสำหรับแขก 1 ท่าน แต่ไม่มีเขาน้ำ และส่วนบำบัดไดโรแพคติก) ส่วนภายในห้องอื่นๆ ก็ จะเหมือนกัน

อุปกรณ์ ที่ใช้ในการบำบัดมี 1 เตียง 1 ตู้ LOCKER 1 ห้องอาบน้ำ และตู้วาง
อุปกรณ์สำหรับพนักงาน

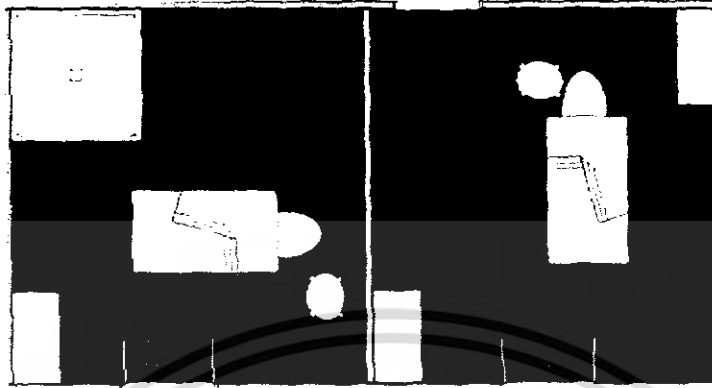


รูปที่ 2.4 รูปแปลนห้องทำการบำบัด

- ส่วนห้อง FACIAL TREATMENT มี 2 ห้อง
- ส่วนห้องทำหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ ที่ใช้ในการบำบัด มี 1 เตียง 1 ตู้ LOCKER และตู้วางอุปกรณ์,อ่างล้าง
อุปกรณ์ และเก้าอี้กลมสำหรับพนักงาน



รูปที่ 2.5 รูปแปลนห้องทำหน้า

- ส่วนห้อง นวดไทย มี 1 ห้อง
อุปกรณ์ ที่ใช้ในการบำบัด มี 3 เตียง(เป็นเบาะวางกับพื้น) 1 ตู้ LOCKER และตู้
วางอุปกรณ์



รูปที่ 2.6 รูปแปลนห้องนวดไทย

- ส่วนห้อง นวดเท้า มี 3 ที่นั่งนวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ ที่ใช้ในการกำจัด มี 3 แก้วอีแบบกึ่งนั่งกึ่งนอน พร้อมที่วางเท้า 1 ตัว
LOCKER และตู้วางอุปกรณ์, อ่างล้างอุปกรณ์ และเก้าอี้กลมสำหรับ
พนักงาน

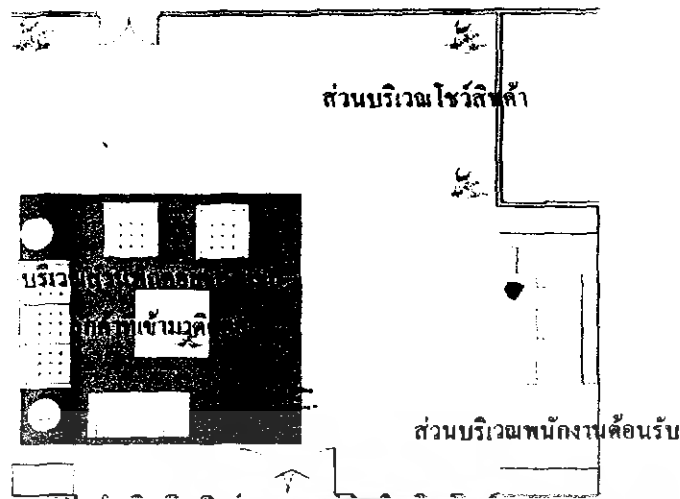


รูปที่ 2.7 รูปแปลนบริเวณที่นวดฝ่าเท้า

ส่วนพนักงานต้อนรับ (ซึ่งจะอยู่บริเวณส่วนหน้าบริเวณทางเข้า)

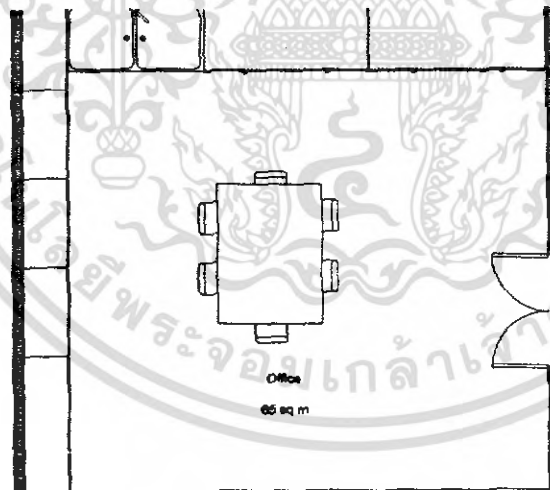
ส่วนบริเวณพนักงานต้อนรับส่วนบริเวณพนักงานต้อนรับบริเวณส่วนพักคอยของแขก
ลูกค้าที่เข้ามาติดต่อส่วนบริเวณโซวลิ้นค้า

อุปกรณ์ ที่ใช้ในส่วนพนักงานต้อนรับด้านหน้ามีโซฟา แบบ 5 ที่นั่ง และDAY BAD
1 ตัว โต๊ะสำหรับพนักงานต้อนรับ พร้อมชุดคอมพิวเตอร์ และที่วาง
อุปกรณ์ เสื้อสาร(สำหรับพนักงาน) และมีที่วางและเปลี่ยนรองเท้าเพื่อ
เดินเข้าภายในสปา(เป็นลักษณะตู้วางเก็บส่วนบริเวณด้านหน้า)



รูปที่ 2.8 รูปบริเวณพนักงานต้อนรับ

- ส่วนห้อง พนักงานแม่บ้านและห้องพักพนักงาน(ซึ่งจะอยู่บริเวณส่วนหน้าใกล้กับส่วนต้อนรับ) ส่วนบริเวณห้องของแม่บ้าน และ PANTRYต้อนรับ- เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในส่วนพนักงานแม่บ้าน และห้องพักพนักงาน
- อุปกรณ์ มีตู้วางเก็บอุปกรณ์ อย่างล้างจานชาม และอุปกรณ์ ส่วนที่ทานอาหาร(ซึ่งอยู่ภายในห้องนี้ทั้งหมด)

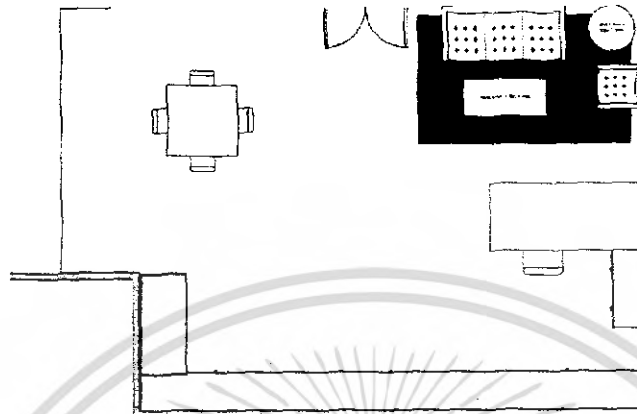


รูปที่ 2.9 รูปแปลนบริเวณห้องของแม่บ้าน และ PANTRYต้อนรับ

- ส่วนห้อง ผู้จัดการสปา(ซึ่งจะอยู่บริเวณส่วนหน้าใกล้กับส่วนต้อนรับ)
- ส่วนบริเวณทำงานผู้จัดการสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ ที่ใช้ในส่วนห้อง ผู้จัดการสปา เมื่อเข้าไปจะพบส่วนพักคอยแบบ 3 ที่นั่ง
ตู้เขยวลิ้นค้า (ผลิตภัณฑ์เนทที่เขยในกรรบ้านับต) ส่วนโต๊ะทำงานของผู้จัดการ
ส่วนตู้เก็บเอกสาร



รูปที่ 2.10 รูปบริเวณทำงานผู้จัดการสปา

สรุปข้อดี ข้อเสียของ MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)

ข้อดี

1. ลักษณะของแปลนเป็นแปลนซึ่งจัดอยู่ในรูปแบบของสี่เหลี่ยมจัตุรัส
2. สปาที่ MEDAVI เป็นการจัดพื้นที่อย่างเห็นได้ชัดเจน และมีความต่อเนื่องในพื้นที่ของแต่ละจุดที่มีการให้บริการ
3. มีการจัดแบ่งพื้นที่ในแต่ละส่วนโดยลักษณะแนวทางเดินถึงตัวอาคาร จะอยู่ในอาคารพาณิชย์ที่มีการให้เช่าแต่ก็มีการสร้างบรรยากาศแนวทางเดินซึ่งสื่อถึงความเป็นธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งทำให้รู้สึกผ่อนคลาย และดูน่าประทับใจตั้งแต่แรกเมื่อเดินเข้าสู่ตัวสปา
4. ลักษณะของการเลือกใช้วัสดุในการตกแต่งเนื่องจากเจ้าของสปาเป็นคนที่ชอบ งานในรูปแบบสไตล์เขมร ผสมผสานกับบานลือ ทำให้ลักษณะในการเลือกวัสดุที่จะใช้ไปตกแต่งค่อนข้างไปทางเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของโทนสีวัสดุที่เลือกในการตกแต่ง เป็นต้น

ข้อเสีย

1. เนื่องจากสถานที่ตั้งเป็นอาคารพาณิชย์ให้เช่าอยู่ภายในซอยทองหล่อ 39 ซึ่งลักษณะตัวอาคารจะติดกับร้านอาหารญี่ปุ่นและตัวสปาอยู่บริเวณด้านบนของอาคาร และอาคารสปาที่ MEDAVI ตัวอาคารจะติดกับตัวถนนใหญ่ ซึ่งถ้าคนที่ไม่เคยไปก็อาจทำให้ไม่ทราบ ว่าตัวอาคารสปาดังอยู่ ณ สถานที่ใดบริเวณภายในซอย เพราะบริเวณด้านหน้าอาคารมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดป้ายบอกก็จริงแต่สีส้ม และตัวป้ายจะวางตั้งอยู่กับพื้นทำให้ดูไม่เด่นชัดถ้าคนไม่สังเกตดูดีๆ

ลักษณะงานระบบภายในสปาที่ MEDAVI (SPA & CHIROPRACTIC)

- ระบบเครื่องปรับอากาศภายในแต่ละพื้นที่จะใช้แอร์แบบ SPLIT SYSTEM เพราะสะดวกต่อการติดตั้งและการปรับอุณหภูมิที่เหมาะสมกับผู้จะมาใช้บริการ
- เพดาน เป็นฝ้ายิปซัมฉาบเรียบลักษณะพิเศษแบบกันความชื้นได้สูง ภายในส่วนห้องพักและส่วนบริเวณต้อนรับมีการเล่นบริเวณฝ้าเพดานติดเป็นแนวไม้ทาสีเหลืองและโดยรอบเป็นยิปซัมฉาบเรียบ
- ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบ ส่วนบริเวณที่โหวลสินค้ามีการทาสีเขียวเน้นให้ดูเป็นจุดเด่นมากขึ้นบริเวณเดียวเท่านั้น และมีการนำเรื่องของภาพปะติกรรมขนาดระดับติดตามส่วนต่างๆที่สำคัญ และแนวทางเดินมีการใช้กระจกเพื่อให้แนวทางเดินไม่ดูแคบจนเกินไป
- พื้น เป็นพื้นไม้ในส่วนห้องที่ทำการบำบัด ส่วนบริเวณด้านหน้าที่พักคอย และส่วนต้อนรับ ส่วนแนวทางเดินจะใช้ไม้ สลับกับการตกแต่งส่วนพื้นโดยแต่งแบบสวนญี่ปุ่น สลับการตกแต่งด้วยการใช้ต้นไม้
- แสงสว่าง ภายในสปาแต่ละจุดจะใช้ไฟ DOWNLIGHT แบบมีที่ปรับความสว่างมากขึ้นยได้ตามความเหมาะสมกับความสูงของตัวแขวนของตู้ และมีการเน้นเรื่องแสงบริเวณจุดต่างๆภายในส่วนผนังแต่ละจุดเพื่อเพิ่มจุดสนใจให้ภายในสปาดูน่าประทับใจมากขึ้น และทำให้ผนังดูไม่เรียบจนเกินไป
- กลิ่น มีการนำเรื่องกลิ่นเข้ามาใช้ในการสร้างบรรยากาศ ซึ่งที่นี่จะมีการแบ่งรูปแบบของกลิ่น หลายๆรูปแบบในลูกค้าได้เลือก คือ
 - กลิ่นที่ไม่โดดเด่นผู้ซื้อไม่สนใจ
 - กลิ่นที่สร้างความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า
 - กลิ่นที่สร้างความรู้สึกสดชื่น ฯลฯ

สรุป จากการศึกษาสปาที่ MEDAVI

เป็นสปาที่เน้นการสร้างเรื่องความผ่อนคลายมากกว่าเรื่องสุขภาพ และเนื่องจากตัวสปา มีพื้นที่เล็ก ทำให้ต้องมีการจัดเรื่องของสัดส่วนให้ดูไม่แคบจนเกินไปโดยการแก้ปัญหาโดยการเลือกใช้วัสดุที่ทำให้รู้สึกดูไม่อึดอัด และมีการสร้างบรรยากาศเรื่องของ กลิ่น ไฟ และการเปิดเพลงบรรเลงและส่งกระจายเสียงไปตามจุดต่างๆภายในห้องและพื้นที่ของตัวสปา(ซึ่งจะใช้เพลงเป็นแบบเพลงบรรเลงเพื่อตัว เพลง เพลงผ่อนคลาย เพลงที่ผู้ที่จะใช้บริการใช้บริการ เว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DUSIT THANI HOTEL (DEVARANA SPA)

เป็นสถานที่อีกที่หนึ่งที่เหมาะแก่การพักผ่อนเพื่อการสร้างความผ่อนคลายให้แก่ผู้มาใช้บริการ และความสะดวกสบาย โดยลักษณะของการออกแบบสปา ที่ตั้งอยู่ภายในตัวของโรงแรม มีลักษณะด้านการตกแต่งภายในตัวสปา เป็นแบบการนำศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่เป็นของไทย ผสมผสานกับแบบ ORIENTAL SPA โดยการเลือกใช้วัสดุ และสีสันท นำเรื่องของการใช้แสงเพื่อสร้างบรรยากาศ เนื่องจากสปาอยู่ในโรงแรมดังนั้นพื้นที่ทุกส่วนจะมีการใช้ประโยชน์ในเรื่องของพื้นที่อย่างเป็นประโยชน์

สถานที่ 946 ถ.พระราม 4 กทม. 10500

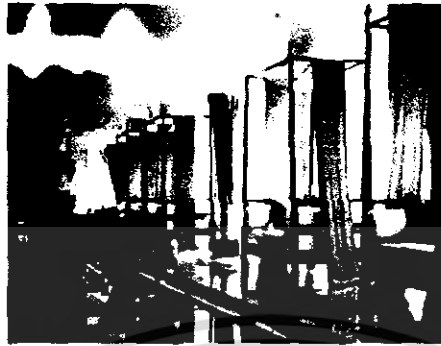
ชั้นที่ 2 DUSIT THANI HOTEL

ลักษณะ ศูนย์สุขภาพเฉพาะทาง คือ เป็นสปาแบบ Day Spa

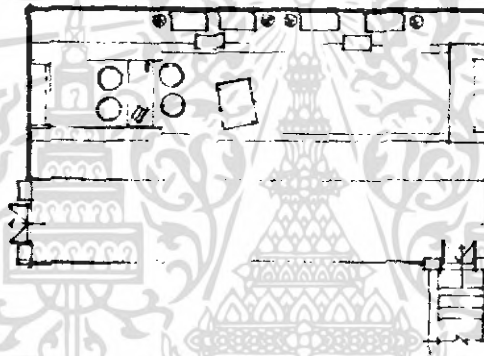
แนวความคิด เนื่องจากลักษณะของสปา เป็นสปาที่ตั้งอยู่ในโรงแรม และมีสถานที่ตั้งอยู่ ณ ย่านนักธุรกิจ การตกแต่งจึงมีการตกแต่งเน้นความหรูหราในแบบ ORIENTAL SPA ดังนั้นการตกแต่งเนื่องจากที่ DEVARANA SPA มีแนวความคิดในการตกแต่งเพื่อเป็นการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมีการใช้ในเรื่องของการนำวัสดุที่มีอยู่ในประเทศเข้ามาใช้ในการตกแต่ง และการสร้างบรรยากาศเรื่องแสง สี ให้ดูโปร่งมากที่สุด มีการบริการที่เน้นให้ความผ่อนคลายมากกว่าการรักษา ดังนั้น ลักษณะการตกแต่งของสปาจึงตกแต่งแบบผสมผสานในสไตล์ไทยในแบบ ORIENTAL SPA คือ มีการใช้ในเรื่องของวัสดุ ประเภท กระจก โลหะ ไม้ กระดาษ ปูนปั้น และดอกกล้วยไม้ ดอกบัว และน้ำ เป็นต้น การใช้วัสดุ เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในการตกแต่งที่ทันสมัยและสีสันทที่ไม่ดูฉูดฉาดเกินไปนักและเพิ่มความผ่อนคลายโดยใช้เรื่องของกลิ่นมีการกระจายกลิ่นไว้ตามจุดต่างๆ กลิ่นที่ใช้ เช่น กลิ่น เลมอนกุสาล กลิ่นอโรมาเธอราปิค เป็นต้น เพราะแขกที่เข้ามาใช้บริการ เน้นที่ต้องการการบริการให้รู้ว่ามีเมื่อเข้ามาใช้บริการในแต่ละครั้งจะต้องได้รับความสะดวกสบาย กลับเมื่อเวลาที่ได้เข้ามาใช้บริการในแต่ละครั้ง

การวางผัง ประโยชน์ใช้สอย

- ส่วนโหวิสินค้ำ และประชาสัมพันธ์



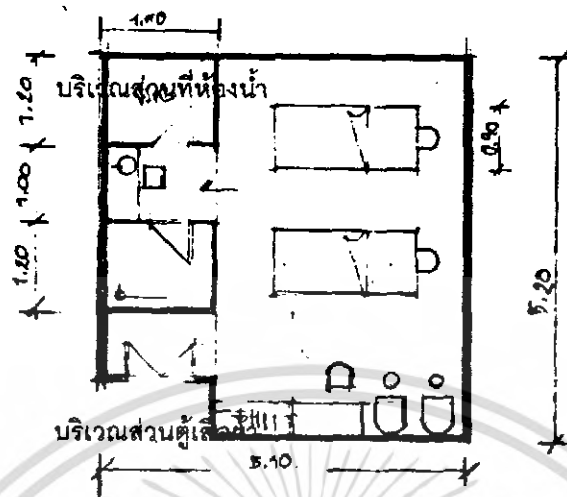
รูปที่ 2.11 รูปหน้าประชาสัมพันธ์ และส่วน โหวิสินค้ำ



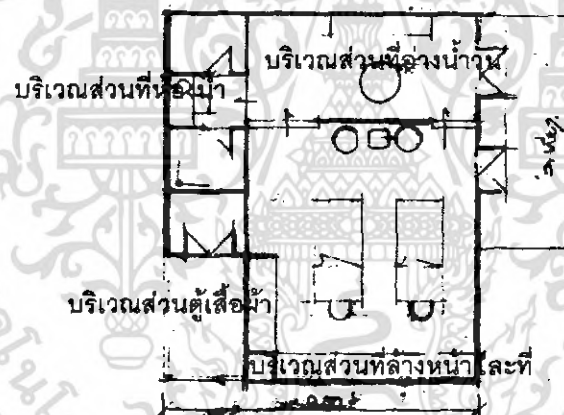
รูปที่ 2.12 รูปแปลนส่วนด้านหน้าประชาสัมพันธ์ และส่วน โหวิสินค้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องนวด ที่ DEVARANA SPA มี 2 ลักษณะ คือ



รูปที่ 2.13 รูปแปลนส่วนแบบ STANDARD



รูปที่ 2.14 รูปแปลนส่วนแบบ SUIT

ส่วน SPA จะมีการแบ่งพื้นที่ภายในตัวสปาเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ

- LOBBY SPA
- TREATMENT (SAUNA, MASSAGE & STEAM)

ห้อง TREATMENT จะมี FUNCTION ทั้งหมดอยู่ภายในห้อง ประกอบด้วย

locker & heat treatment ซึ่งประกอบด้วย sauna steam room และ jacuzzi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

body treatment ส่วนบำบัดร่างกาย ห้างนวด Hydrotherapy (เป็นการบำบัด เพื่อเน้นการผ่อนคลาย)

Facial treatment การบำบัดรักษาใบหน้า

beauty treatment ส่วนเสริมความงาม

ศูนย์สปา ชั้นสี่ของ DUSIT THANI HOTEL (DEVARANA SPA)

ข้อดี

- ทางเข้าด้านหน้าจะมีการจัดโชว์สินค้าที่ได้ทำการบำบัดในแต่ละPROGRAM
- จัดโชว์สินค้าตามจุดแนวบริเวณทางเดิน
- การตกแต่ง เป็นการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย
- นำวัสดุที่มีอยู่ในประเทศเข้ามาใช้
- เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในการตกแต่งที่ทันสมัยและสีสันทันสมัยไม่ล้าสมัย
- ใช้เรื่องของกลิ่นมีการกระจายกลิ่นได้ตามจุดต่างๆ
- ผ้าจะนุ่ม อบอุ่น และกลิ่นดีที่ผ้าที่พาดบนตัว บริเวณอก ศีรษะ ข้อมือ และข้อเท้า
- ใช้กระจกบริเวณพื้นทางเดินที่แคบทำให้ดูกว้าง
- นำเรื่องของกลิ่นประเภทสมุนไพรไทยมาสร้างบรรยากาศ ผ่อนคลาย
- ช่องบริเวณผนังแนวทางเดินเพื่อสร้างบรรยากาศหรูหรา

ข้อเสีย

- พื้นที่บริเวณส่วนพักผ่อนส่วนนี้มากเกินไปทำให้เสียพื้นที่ในการที่สร้าง ห้องเพื่อทำการ TREATMENT ในแบบอื่น
- ลักษณะการจัดบริเวณแนวทางเดินดูแคบเกินไป
- มีลักษณะทางเดินเป็นแนวโค้งทำให้ดูสับสน ไม่ค่อยชัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

พฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มคนที่มีความสนใจในเรื่องการฟื้นฟู ดูแล และรักษาสุขภาพโดยจะกำหนดให้เด็กห้ามมีอายุต่ำกว่า 18 ปี และสำหรับผู้สูงอายุต้องเป็นบุคคลที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ (ซึ่งการกำหนดช่วงอายุเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการศึกษาจากกรณีศึกษา ชีวาศรม เนื่องจากถ้าโครงการไม่มีข้อห้ามสำหรับเด็ก จะทำให้การดูแลในเรื่องการทำกิจกรรมเป็นไปได้ลำบาก เนื่องจากภายในโครงการจะมีข้อกำหนดเข้มงวดมากกว่ารีสอร์ทปกติ)

3.2 การแบ่งประเภทและการวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ

ประเภทผู้ใช้โครงการเพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา แบ่งออกเป็น ดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้าพักภายในโครงการ คือ เป็นแขกที่ลงทะเบียนเข้าพัก กำหนดให้มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีขึ้นไปลงทะเบียนตามโปรแกรมต่างๆ ที่ทางโครงการได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจเป็นแขกที่มาคนเดียวหรือ มาเป็นคู่ หรือ มาเป็นหมู่คณะ รวมทั้งผู้เข้าพักที่เป็นคนไทยและชาวต่างชาติ
2. บุคคลทั่วไป คือ เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการเลยเป็นผู้ที่สัญจรผ่านหรือเป็นผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงที่เดินทางมารับจ้างในเรื่องที่สปีดอัพที่คิดของโครงการและสิ่งแวดล้อมบริเวณโดยรอบ รวมถึงบุคคลที่มาดูงานและศึกษาเกี่ยวกับเพื่อรีสอร์ทสุขภาพ
3. บุคลากรของโครงการ เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ตามหน้าที่ภายในโครงการ

3.3 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง

3.3.1 สายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการระบบการดำเนินงานบริหารของรีสอร์ท แบ่งออกเป็นส่วนต่างๆดังนี้

1. ส่วนบริหาร(Administration)
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม(Food & Beverage)
3. ส่วนห้องพัก(Residence)
4. ส่วนนันทนาการภายในรีสอร์ท(Sport & Recreation)
5. ส่วนภูมิทัศน์และพื้นที่(Land Scape)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

General Manager (i)

Administration	F/B	Residence	Recreation	Land scape
(6)	(30)	(60)	(?)	(35)
-Engineer	-Lounge & Bar	-Front office	-Tropical spa	
-Controller & Account.	-Pool Bar	-Housekeeping	-Gym Fitness	
-Human Resource	-Restaurant			
	-Coffee corner			
	-Meeting & Buffet			
	-Main Kitchen			

ในแต่ละส่วนจะประกอบด้วยฝ่ายต่างๆซึ่งแบ่งหน้าที่และความสัมพันธ์กันดังนี้

1. ส่วนบริหาร (Administration)

ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ (General manager)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบกิจกรรมและธุรกิจของโครงการทุกด้าน บริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด ขณะเดียวกันก็ประสานงานด้านต่างๆให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น

- ผู้จัดการต้องมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางเป้าหมาย
2. วางแผนการทำงาน
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ
4. มอบหมายงานที่เหมาะสม
5. สามารถแก้ปัญหาได้
6. ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน.

1.1 ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller Accountant)

หัวหน้าแผนกบัญชี (Chief Account)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมบัญชีทุกประเภท และทรัพย์สินทุกอย่างของโรงแรม จัดระบบบัญชี อนุมัติจ่ายเงินสด วิเคราะห์ และปรับปรุงงบประมาณประจำปีในแต่ละปี รับผิดชอบการจ่ายกฤษฎาและสำคัญของโครงการ

สมุหบัญชี (Assistant Accountant)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด
- ดูแลในการเบิก-จ่ายบัญชี รับผิดชอบรายงานการเงิน ทำบัญชีเรื่องกำไร-ขาดทุน และแนวโน้มรวบรวมยอดเงินประจำวัน และทำรายการ สามารถทำงานแทนผู้อำนวยการได้

แคชเชียร์ใหญ่ (General Cashier)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รวบรวมยอดเงินฝากประจำ และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินฝากในมือ
- รวบรวมเงินจากแผนกต่างๆ ให้ถูกต้องตามยอดเงินที่ระบุไว้
- เตรียมและจัดฝากธนาคารรายวัน
- ทำรายงานการรับเงินรายวัน

- นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

หน่วยจัดซื้อ (Purchasing Department)

- ควบคุมการจัดซื้อทุกอย่างตามความต้องการของทุกหน่วย
- เก็บรักษาแฟ้ม สมุดรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้า

สิ่งของหรืออุปกรณ์

- จัดซื้อ ให้ถูกต้องตามความต้องการ และราคาที่ถูกที่สุดของสินค้าและอุปกรณ์ทุกชนิด
- พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้าน

ราคาและผลิตภัณฑ์

- ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทุกหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของ

ใช้ทุกชนิด

1.2 ฝ่ายบุคคล (Human Resource)

หัวหน้าแผนกบุคคล (Personal Manager)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคคลากรและความสัมพันธ์
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์

เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ

- เจรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำสัญญา ข้อตกลงว่าด้วยการจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์

- รับผิดชอบภารกิจด้านบุคคลกรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การ

ให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับผิดชอบในเรื่องการฝึกให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (Assistant Personnel Manager)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกในทุกๆเรื่อง การจัดทำวิชา ใบอนุญาตทำงานของชาวต่างประเทศที่เป็นพนักงานของโครงการ และดำเนินนโยบายในเรื่องของภาษี

- จัดทำสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์

- ดูแลแผนป้ายประกาศของโครงการ

พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลความสงบภายในโครงการ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินที่อยู่ในโครงการ

- ช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุ

- ทำรายงานบันทึกเหตุการณ์

1.3 ฝ่ายการตลาด (Marketing)

หัวหน้าฝ่ายการตลาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริหารงานฝ่ายขายทั้งหมดติดต่อตัวแทนนักท่องเที่ยว และธุรกิจ เพื่อมาใช้บริการโครงการ

- ควบคุมการทำงานพนักงานฝ่ายขาย

- จัดแผนงานเพื่อเลี้ยงรับรองบุคคลที่มีประโยชน์ต่อการขายของโครงการ

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ประสานงานในด้านการปฏิบัติงานการบริหารการขาย เข้าประชุมกับทุกฝ่าย เยี่ยมสมาชิก ติดตามการยืนยันการใช้บริการของสมาชิก

พนักงานขาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ประสานงาน และดำเนินงานในการขาย เข้าประชุม ติดตามการยืนยันการใช้บริการของสมาชิก

พนักงานประชาสัมพันธ์การตลาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแล และเสนอการบริการให้สมาชิก ประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จัก

1.4 ฝ่ายซ่อมบำรุง (Technical DPT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าแผนกช่าง (Chief Engineer)

- เป็นวิศวกร ที่สามารถบริหารงาน และรับผิดชอบงานในฝ่ายซ่อมบำรุงทั้งหมด ติดต่อกับประสานงานกับทุกส่วนในโครงการ เพื่อป้องกันความเสียหายทำงานใกล้ชิดกับแผนกจัดซื้อ ต้องเข้าใจในทุกอุปกรณ์ในโครงการ

พนักงานฝ่ายช่างเครื่องกล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ประกอบด้วย ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างไม้ ช่างทาสี ช่างปูน และช่างเฟอริเจอร์ ทำหน้าที่ปรับปรุง และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี

พนักงานฝ่ายเครื่องกล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่ควบคุมเครื่องกลต่างๆ ภายในโครงการ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบน้ำร้อน ภายในอาคาร และระบบเครื่องกลต่างๆ แบทเตอร์สำหรับรถกอล์ฟ เป็นต้น เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ

พนักงานดูแลสวน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยสวยงาม ในด้านภูมิสถาปัตยกรรมภายในโครงการ พนักงานขับรถ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่ขับรถกอล์ฟ รับ-ส่ง สมาชิกไปยังส่วนต่างๆภายในโครงการ และรับ-ส่ง สมาชิกจากสนามบินกลับในโครงการ

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มเพื่อจัดซื้อ
- ติดต่อบริกาอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
- สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด ราคาอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ

- แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ช่วยหัวหน้าแผนกในทุกเรื่องทั้งการทำบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดทำรายการสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในเรื่องค่าจ้างและรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลในเรื่องอาหาร เป็นผู้คิดอัตราส่วนของสารอาหารในแต่ละอย่างว่าเป็นอาหารที่ให้ประโยชน์ และเป็นผู้จัดเมนูอาหารที่เหมาะสมในเรื่องสารอาหาร ปริมาณ พลังงานที่ต้องการใน 1 วัน กับความต้องการของผู้บริโภค

- ดูแลในเรื่องความสดใหม่ และวิธีการทำทุกขั้นตอนต้องสะอาด ถูกหลักอนามัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คอยให้บริการแก่แขกในการบริการอาหาร
- ดูแลการปฏิบัติงานของลูกน้องเรียนร้อยเสมอ
- ตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานช่าง การเก็บกวาด ดูแลตรวจเช็คอุปกรณ์

และรายงานหัวหน้า

พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คอยให้บริการสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

พนักงานส่งอาหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง
- ขนของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกจัดซื้อมายังแผนกครัว
- ขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังแผนกครัวด้วย

ผู้ดูแลด้านเครื่องตีผสม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมกับต้นให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม
- ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องตีผสมเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องตีผสมและของใช้ต่างๆ

ทุกวัน พร้อมกับจัดรายการอาหารสั่งซื้อเพิ่ม ตลอดจนดูแลการทำงานของลูกน้อง

หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณ

บาร์เทนเดอร์ของโถงเกาะ

- ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดให้บริการ
- ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก็บเครื่องต้มให้ถูกต้อง
- แจกจ่ายเครื่องต้มตามที่ลูกค้าสั่ง
- จัดบันทึกเครื่องต้มตามสั่ง และวางบิลทันทีขณะเสิร์ฟ เพื่อความสะดวกในการจ่ายเงิน

บาร์เทนเดอร์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมบาร์เพื่อเปิดบริการ
- ทำความสะอาดบาร์ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำตามรายการที่ลูกค้าสั่งได้เป็นอย่างดีแม้เข้าด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง

พนักงานต้อนรับ & Cashier

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ต้อนรับแขกผู้เข้าใช้ บริการในเรื่องการแจกที่นั่ง นาทิ้งตามจำนวนแขก
- ทำหน้าที่คิดเงิน (เงินสดสำหรับบุคคลภายนอก) ทำหน้าที่ลงทะเบียน (สำหรับผู้เข้า

พักภายในโครงการ)

หัวหน้าพ่อครัว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบในการจัดเตรียมอาหาร ดูแลรับผิดชอบรายการอาหารให้ถูกต้อง

ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ช่วยเหลือหัวหน้าพ่อครัว คอยรับรายการอาหารจากส่วนบริการสุขภาพ

พ่อครัว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เป็นหัวหน้าพนักงานทำอาหาร โดยรับคำสั่งจากผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวทำอาหารทั้งหมด

พ่อครัวกลางคืน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบการดูแล และจัดเตรียมอาหาร และเครื่องต้มในเวลากลางคืน

พ่อครัวกลางวัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ช่วยบริการจัดเตรียมอาหารในเวลากลางวัน และเครื่องปรุงอาหาร เพื่อใช้ในวันถัดไป

จัดเตรียมสถานที่สำหรับอาหารมือเย็น

พนักงานทำความสะอาดภาชนะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่ทำความสะอาดภาชนะ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร และเครื่องต้ม ทุกอย่าง
ในโครงการและเตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ

3. ฝ่ายดูแลสุขภาพและนันทนาการ

3.1 ส่วนกีฬาและนันทนาการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลเรื่องเล่นกีฬา และให้คำแนะนำแก่แขกผู้เข้าพักในการเล่นกีฬาอย่างเหมาะสม
และเพื่อไม่ให้ได้รับบาดเจ็บระหว่างการเล่นกีฬา

ผู้เชี่ยวชาญด้านกาสิโน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ฝึกสอนแอโรบิก โยคะ และการรำยี่สิบต่างๆ รวมทั้งฝึกสมาธิ และดนตรีบำบัด

ผู้ดูแลห้องออกกำลังกาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำ และดูแลการใช้เครื่องต้มในห้องออกกำลังกาย เพื่อให้สมาชิกได้ใช้อย่าง

ถูกวิธี

ผู้จัดการสระว่ายน้ำ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เป็นผู้จัดการดูแล ในส่วนของสระว่ายน้ำ ดูแลความเรียบร้อยความสะอาดเพื่อ
ประสานงานกับพนักงานทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

ผู้เชี่ยวชาญการออกกำลังกายในน้ำ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการอบรม ด้านการควบคุมการออกกำลังกายในน้ำอย่างถูกวิธี

พนักงานช่วยเหลือ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คอยดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณรอบสระว่ายน้ำ และคอยช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

3.2 ส่วนสปา

ผู้จัดการสปา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุม และดูแลการทำงานของฝ่ายดูแลสุขภาพและนันทนาการทั้งหมดให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีหน้าที่รายงานฝ่ายบริหาร ในเรื่องกำหนดการให้บริการ ติดกับแผนก
แม่บ้านและสวนจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ช่วยผู้จัดการสปา**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ช่วยในการทำงานของผู้จัดการสปา ในด้านการควบคุมดูแลการทำงานของพนักงาน ส่วนสุขภาพ และมีหน้าที่อบรมความประพฤติของพนักงาน

พนักงานต้อนรับ**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ด้อนรับสมาชิกที่เข้ารับบริการด้านสุขภาพช่วยเหลือในเรื่องการลงทะเบียน และ อำนวยความสะดวก

ผู้ดูแลด้านสุขภาพ**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ดูแลสุขภาพโดยตรงรับหน้าที่ต่อจากเจ้าหน้าที่ด้านสปา อำนวยความสะดวกแก่สมาชิก ในการเข้ารับตรวจสุขภาพ และมีหน้าที่ส่งข้อมูลไปยังส่วนต่างๆ

ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- แพทย์ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพ เป็นผู้ตรวจ และประเมินผลทางสุขภาพของ สมาชิกและให้คำแนะนำในวิธีการปฏิบัติ และการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสมาชิก

พนักงานนวด**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- มีหน้าที่ในการนวดให้แขกผู้เข้ารับบริการ ซึ่งมีการนวดแบบต่างๆหลายแบบ เป็นผู้ ที่ได้รับการอบรม และฝึกฝนมาอย่างเชี่ยวชาญ

พนักงานประจำห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ดูแลในส่วนของห้องน้ำ ห้องเก็บของ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า คอยให้บริการ อุปกรณ์เสริม เช่น ผ้าเช็ดตัว หมวกอาบน้ำ ผ้าคลุมศีรษะ และดูแลความสะดวกในการเก็บ อุปกรณ์ที่ใช้เสร็จแล้ว

4. ผู้เกี่ยวข้อง**4.1 แผนกบริการส่วนหน้า**

การบริหารงานฝ่ายหน้าเรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์รวมเป็น ศูนย์การติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ รวมถึงการติดต่อในด้านอื่นๆ ในระหว่างช่วงที่ผู้เข้าพักพักอยู่ และยังเป็นส่วนที่ชำระเงิน Check Out และฝากกุญแจอีกด้วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับจยงห้องพัก
- ลงทะเบียนเมื่อมาถึง และแจกห้องพัก
- จัดการข่าวสารให้ผู้ใช้บริการตามที่ต้องการ

ผู้จัดการแผนกต้อนรับ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแล และประสานงานในฝ่ายต้อนรับ และฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต้อนรับ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้จัดการ ในด้านการดูแลรายละเอียดของงาน และจัดทำตารางงาน

พนักงานประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่แขกของโครงการติดตามดูแลในด้านการอำนวยความสะดวก

สะดวกสบายทุกอย่างของสมาชิก รับส่งสิ่งของ นัดดู

หัวหน้าพนักงานห้องพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมการดูแลการทางานของพนักงาน รับผิดชอบหน้าที่ร่วมกับพนักงาน

ประชาสัมพันธ์และพนักงานสำรองห้องพัก

พนักงานห้องพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ต้อนรับสมาชิก และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆไป

พนักงานขนสัมภาระ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริการขนสัมภาระ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกไปยังห้องพัก

4.2 ส่วนสำรองห้องพัก

ผู้จัดการส่วนสำรองห้องพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด ควบคุมการสำรองห้องพัก ให้บริการ โดยตรงแก่ผู้เข้าพัก

พนักงานส่วนสำรองห้องพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ต้อนรับ และยืนยันการสำรองห้องพักของผู้เข้าพัก ประสานงานกับพนักงานในห้องพัก

โดยพนักงานจะแจ้งเรื่อง และฝ่ายการตลาดนำใบสำรองห้องพักใส่ในผังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดการกลางคืน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในเวลากลางคืนและช่วงเช้า ตรวจสอบสถานที่ต่างๆ ห้องอาหาร บาร์ และบริเวณสระว่ายน้ำในเวลากลางคืน

พนักงานนำเที่ยว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบการจัดกิจกรรมและกำหนดช่วงเวลาการนำเที่ยว
- สามารถทำงานตามตารางนำเที่ยวได้ตามตาราง
- สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าพัก ด้วยบริการที่จริงใจ อำนวยความสะดวก และ

บริการด้วยความสุภาพ

- กิจกรรมที่จัดต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

4.3 ฝ่ายทำความสะอาด

หัวหน้าฝ่ายทำความสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบงานทำความสะอาดทั้งหมด ควบคุมการทำงานของพนักงานทำความสะอาดแต่ละคนในส่วนต่างๆ ดูแลให้เต็ม ครอบคลุม ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบอยู่เสมอ ประสานงานกับส่วนซักผ้า และฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายพัสดุ และให้งานซ่อมบำรุงไปอย่างรวดเร็ว รับผิดชอบ เรื่องสิ่งของ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ประสานงานกับส่วนหน้า ในเรื่องความเรียบร้อยของการเข้าพัก และการคืนห้องพัก

เสมียนงานแม่บ้าน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำงานด้านบัญชี งานพิมพ์ให้กับแผนกทำความสะอาด ทำรายจ่ายจัดเตรียมกุญแจ

ในส่วนพื้นที่ทั่วไปและส่วนห้องพัก แจ้งถึงความเรียบร้อยที่จะใช้งาน

พนักงานทำความสะอาดสถานที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลทำความสะอาดสถานที่ทั่วไปในโครงการ

พนักงานทำความสะอาดห้องพัก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำความสะอาดห้องพัก ห้องนอน จัดที่นอน เปลี่ยนอุปกรณ์อาบน้ำ ทำความสะอาด

พื้นและพรม

พนักงานจัดดอกไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่จัดดอกไม้ตามสถานที่ต่างๆไปในโครงการ และเก็บดอกไม้ที่ไม่สามารถใช้ได้ แล้วนำไปทิ้งให้เรียบร้อย

4.4 ส่วนซักกรีด

หัวหน้าส่วนซักกรีด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริหารงานซักกรีด ของสมาชิกของโครงการ และเครื่องแบบพนักงาน รายงานประสานงานกับฝ่ายบุคคลในการทำงานของพนักงาน

พนักงานซักกรีด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่ซักกรีดอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ และซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุดเสียหาย

การประมาณความต้องการจำนวนพนักงานของแต่ละส่วน อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหาร หรือแนวโน้มของการท่องเที่ยวที่อาจเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นการประมาณจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนที่เสนอนั้นเป็นการประมาณอย่างคร่าวๆ เพื่อประกอบให้ทราบถึงจำนวนพนักงานที่มีหน้าที่ในแต่ละส่วนบริการ

3.4 ประเภทผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้เข้าใช้อาคารในรีสอร์ท แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารรีสอร์ท
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาใช้ในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการเข้าพักอาศัยหรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ ประชุมสัมมนาหรือรับประทานอาหาร

ผู้ให้บริการ สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายบริการ คือบุคคลที่ทำงานในระดับบริการ หรือระดับพนักงานเสิร์ฟ ผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในรีสอร์ท แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในรีสอร์ท เช่นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขกเป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ
3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ พนักงานดูแลต้นไม้ เป็นต้น พนักงานเหล่านี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักในรีสอร์ท แบบมาคนเดียวและมาเป็นคู่ หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของรีสอร์ทอาจเป็นนักท่องเที่ยว หรือ ผู้มาพักผ่อนที่มาคนเดียวหรือมาเป็นคู่
2. ผู้มาพักในรีสอร์ท แบบมาเป็นกลุ่ม หมู่คณะ หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของรีสอร์ท อาจเป็นกลุ่มผู้ที่เป็นประมุขแห่งคณะ ทั้งข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กสิปภักร

3.5 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของรีสอร์ท จะแตกต่างกันประเภทของบุคคลที่ทำงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00 - 12.00

12.00 - 18.00

พฤติกรรม เดินทางมาถึงรีสอร์ท จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะ ตรงไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรลงเวลากลับแล้วเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

แบ่งงานเป็นผลัด เวลา 08.00 - 16.00

16.00 - 24.00

24.00 - 08.00

ทำงานไม่เป็นผลัด เวลา 08.00 - 17.00

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อมาถึงจะต้องไปตอกบัตร ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของทางรีสอร์ท และตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยจะใช้บันไดของพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงานเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ

3. พนักงานหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตรงตามเวลาในส่วนที่ตนทำงานอยู่

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

พฤติกรรมของผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นจะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคารโดยมีรายละเอียดดังนี้

1.แขกที่มาพัก

เวลาที่เข้าใช้ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัวโดยส่วนมากก็จะอยู่กับเวลาที่แขกสะดวก
พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะลงจากรถ เดินสู่ Lobby บริเวณ Drop-off แล้วเข้าไปติดต่อห้องพัก ซึ่งอาจมีการจองล่วงหน้าหรือติดต่อสอบถามเพื่อเข้าพัก ส่วนสมาชิกคนอื่นอาจนั่งรอ หรือทำธุระส่วนตัว เข้าห้องน้ำ หลังจากนั้นก็จะไปยังห้องพัก และทำกิจกรรมต่างๆภายในรีสอร์ท และพักผ่อนที่ห้องพักของรีสอร์ท

2.ผู้มาใช้บริการที่เข้ามาทำกิจกรรม เสร็จก็เดินทางกลับใช้เวลาไม่นาน

- ผู้ใช้บริการในส่วนห้องอาหาร

พฤติกรรม เดินทางมาด้วยรถยนต์ส่วนตัว จากนั้นก็นำรถไปจอดไว้ในที่จอดรถ และเดินทางเข้าสู่อาคารอาหาร สั่งอาหาร รับประทานอาหาร (บางจะเข้าห้องน้ำ) รับประทานอาหารเสร็จก็จ่ายเงิน แล้วเดินกลับไปที่จอดรถเพื่อเดินทางกลับ

- ผู้ใช้บริการในส่วนสุขภาพ

พฤติกรรม ต้องโทรนัดเวลาก่อนสำหรับผู้ที่เคยเข้าใช้บริการหรือเป็นสมาชิก ส่วนผู้ที่ไม่เคยรับบริการอาจติดต่อที่ FRONT DESK ตรงส่วน LOBBY และตรงไปตรวจยังส่วน MEDICAL AREA เพื่อดูว่าสามารถที่จะเข้าร่วมโปรแกรมได้บ้างด้วยความปลอดภัย หลังจากนั้น จึงจะเข้าใช้บริการในส่วนสุขภาพ เมื่อเสร็จธุระแล้ว ก็จ่ายเงินแล้วเดินทางกลับ

3.6พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคารในส่วนต่างๆ

3.6.1พฤติกรรมในส่วน Lobby

ผู้ให้บริการในส่วน Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1	08.00 -16.00
ผลัดที่ 2	16.00 – 24.00
ผลัดที่ 3	24.00 – 08.00

1. แผนกทะเบียน(Registration)

พฤติกรรม - รับบัตรค่านับ แจกคีย์การ์ดแม่เหล็กในกรณีที่พักยังไม่พร้อมแล้ว เสิร์หาห้องพักของแขก

- ทำหน้าที่ Check-in ให้แขก ให้แขกกรอกรายละเอียด ในใบจดนามผู้เข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด

- นำ Room Key ให้แก่แขก แล้วจะมีพนักงานขนของนำไปยังห้องพัก
- เมื่อทำการ Check-in เสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกใน Computer การบันทึกนี้เพื่อการทำสถิติ และนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขกและนำไปส่ง Cashier เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที
- ทำรายการลงประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าไร
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ

2. INFORMATION

พฤติกรรม คอยต้อนรับ ตอบปัญหาแขก หรือให้ข้อมูลการท่องเที่ยวหรือช่วยแก้ปัญหาแขกในบางเรื่องที่สามารถช่วยได้

- เมื่อมีผู้มาติดต่อแขกในรีสอร์ท ก็ทำหน้าที่ติดต่อแขกให้รับทราบว่ามีแขกมาเข้าพบ และชื่ออะไร
- มีตารางราคาห้องพักต่างๆคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด

3. FRONT CASHIER

พฤติกรรม – รับบิล(Bill)จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check-in

- พนักงานจะนำบิลที่ส่งค่าของทุกห้องเข้าบันทึกไว้เป็นกฏระเบียบที่ห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา Check-Out พนักงานแคชเชียร์ จะโทรถามแม่บ้าน(Maid) ที่อยู่ตามโซนห้องพักแขก ห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้างและจะได้ทำการออกบิล และโทรไปถาม Operater ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้งและโทรไปเช็คหน่วยบริการอื่นๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- รับเงินค่าบริการจากแขก
- เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี

4. SAFE DEPOSIT

พฤติกรรม – รับของมีค่าจากแขก

- เก็บรักษาของมีค่าให้มีประสิทธิภาพ
- คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

5. BELL CAPTION

พฤติกรรม – นั่งทำงานบริเวณ Counter

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากจะต้องชวนขนของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยรับโทรศัพท์บริเวณ Counter เมื่อแขกต้องการให้คนไปชนกระเป๋านห้องพัก เพื่อจะ Check-Out จะออกคำสั่งให้ Bell Boy ไปชนกระเป๋

6. BELL BOY

พฤติกรรม – อยู่บริเวณ Drop-Off

- กอຍຍងໄປຮັບເຮເມີ ເພື່ອນຳ ເມັ້ງ Counter ເທື່ອ Check-in
- ນຳກະເປົາໄປຢັ່ງນ້ອງພັກແຂກ
- ຮັບຄຳສັ່ງ BELL CAPTION ວ່າຫ້ອງໃຫນ່ Check-Out ແລະຂຶ້ນໄປຫນຶກກະເປົາສັມກາຣະຂອງແຂກລຽມມາ

7. รัับจองห้องพัก (Reservation)

พฤติกรรม – คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมาติดต่อหรือมาติดต่อดด้วยตัวเอง

- ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องพักหรือไม่
- เมื่อทำการตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องพักไว้ให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ก็จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อขรับบริการมาของแขก

พฤติกรรมของผู้รับบริการในส่วน LOBBY

ผู้รับบริการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. มาเป็นคู่หรือครอบครัว 4 คน
2. มาเป็นกลุ่มหรือหมู่คณะ

1. แขกที่มาเป็นคู่หรือครอบครัว 4 คน

พฤติกรรม – แขกจะลงจากบริเวณ Drop-Off แล้วเข้าสู่ Lobby เพื่อลงทะเบียน

ห้องพักก่อนเข้าห้องพักอาจมีการแวะซื้อของที่ระลึก หรือนั่งพักคอยใน

กรณีที่ยังลงทะเบียนยังไม่เสร็จ หรือข ะเข้าเช็คอิน ให้แวะส่งตัว

หลังจากลงทะเบียนเสร็จแล้ว ก็จะมีพนักงานถือกระเป๋าพาไปขึ้นรถกอล์ฟ

พาไปยังห้องพัก หรือห้องพักใกล้ๆ ก็จะนำกระเป๋าไปส่งยังห้องพัก

2. แขกที่มาเป็นกลุ่มหรือหมู่คณะ

พฤติกรรม – แขกจะลงจากรถบัสหรือรถตู้ ที่บริเวณ Drop-Off ของรถบัส แล้วเข้าสู่

Lobby แล้วตรงไปส่งบริเวณส่งพัสดุข อย นริออกเคียบสนที่สปีโยภาพรอบ

นอกรีสอร์ท คอยลงทะเบียนห้องพัก ก่อนเข้าห้องพักอาจแวะซื้อของที่

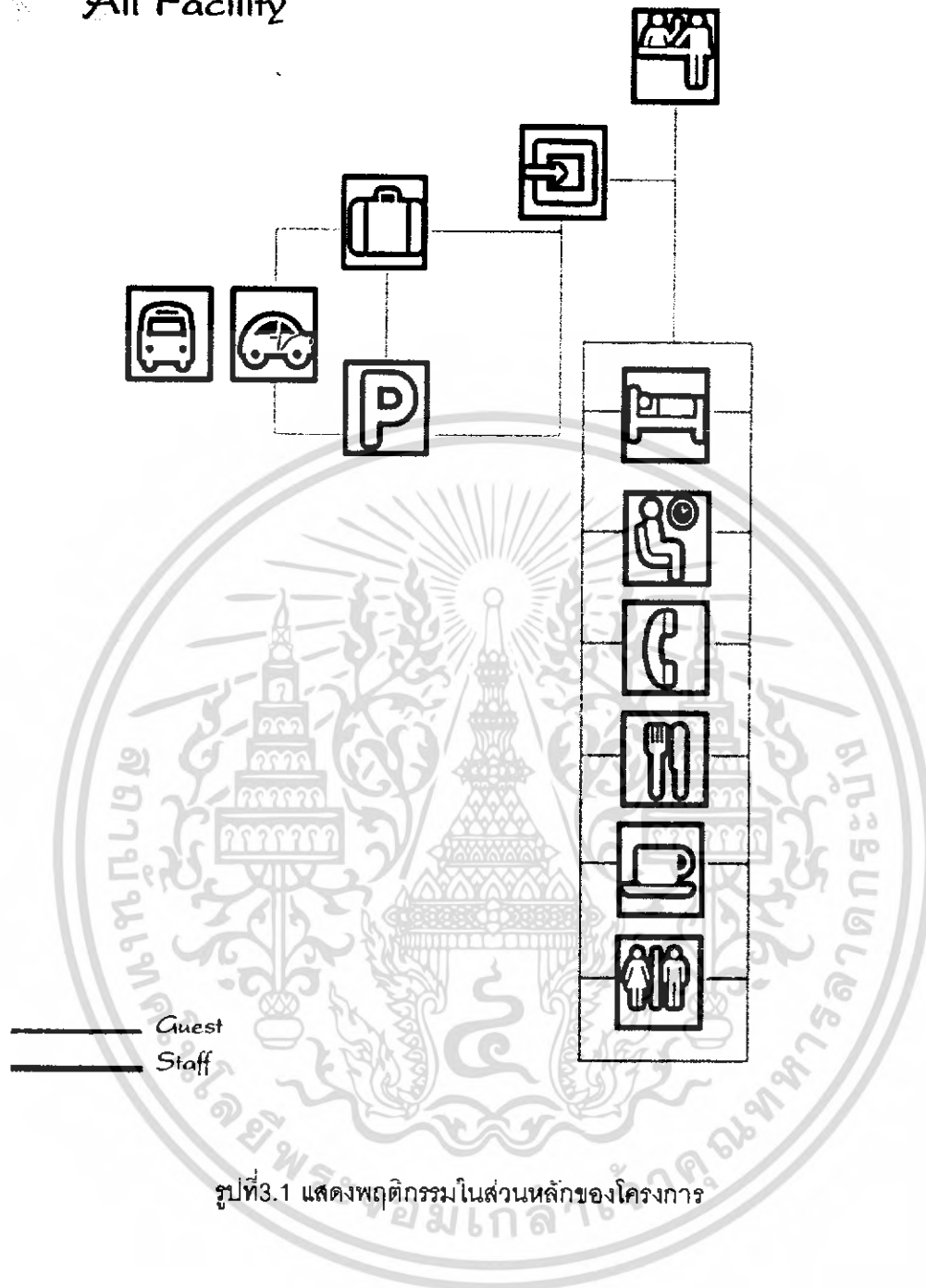
ระลึก หรือนั่งคอยในกรณีที่ยังลงทะเบียนห้องพักไม่เสร็จ หรืออาจแวะ

เข้าห้องนำทำธุระส่วนตัว หลังจากลงทะเบียนเสร็จแล้วก็มีพนักงานถือ

กระเป๋าพาไปขึ้นรถกอล์ฟ(8คน)พาไปส่งยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

All Facility



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น.

เปิดบริการอาหาร ผู้ใช้ภายในและบุคคลภายนอก

ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่1	10.00 – 16.00
ผลัดที่2	16.00 – 22.00

1.MANAGER

พฤติกรรม – ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย

- คอยต้อนรับและแนะนำแขก

2. SUPERVISOR

พฤติกรรม – แนะนำแขกแล้วพาแขกไปนั่ง

- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- นำ Bill มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

3. CASHIER

พฤติกรรม – พนักงานบริการนำใบสั่งของแขกมา เสิร์พหน้าโต๊ะแขกเชิ่ว แพชเชิ่ว

นำมาจากช่องคิดเงิน ส่ง Bill ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน

- เมื่อห้องอาหารปิดรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

4. พนักงานบริการ

พฤติกรรม – ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม ถ้วยและเชิงเทียน แผ่นรองจาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้งานได้ที่

- คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย
- เรียนรู้รายการอาหาร
- เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย แล้วเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
- ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อยแล้ว ยื่นคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก โดยรอจนแขกพร้อม
- รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

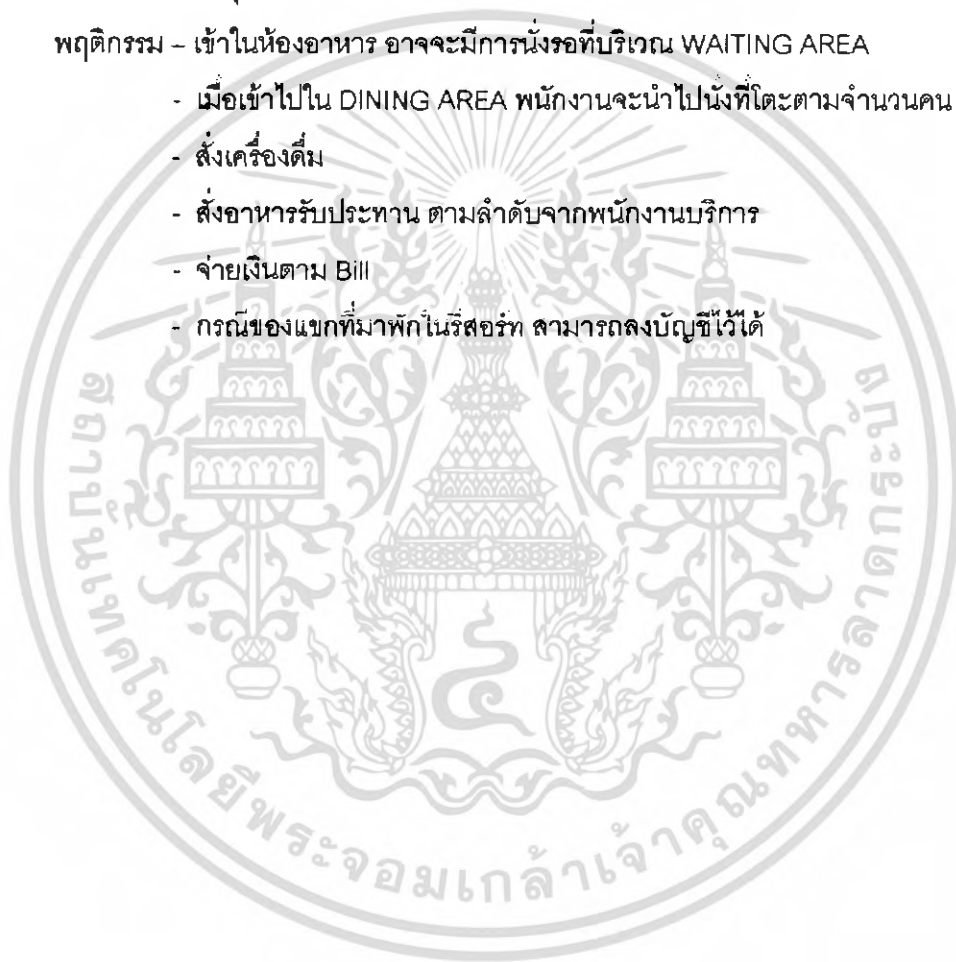
- คอยเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา
- เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน
- เมื่อคิดเงินนำ Bill จาก Cashier ให้แขกคิดเงินแล้วนำมาให้แขก
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกรับ Bill

ผู้รับบริการ มี 2 ประเภท

1. มาเป็นคู่ครอบครัว 4 คน
2. มาเป็นกลุ่ม

พฤติกรรม – เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีการนั่งรอที่บริเวณ WAITING AREA

- เมื่อเข้าไปใน DINING AREA พนักงานจะนำไปนั่งที่โต๊ะตามจำนวนคน
- สั่งเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
- จ่ายเงินตาม Bill
- กรณีของแขกที่มาพักในรีสอร์ท สามารถลงบัญชีไว้ได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วน HEALTH FACILITY

ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 มลัด

มัลด์ที่ 1	10.00 – 16.00 น.
มัลด์ที่ 2	16.00 – 22.00 น.

1. MANAGER

พฤติกรรม - คอยต้อนรับและแนะนำแขก

- ดูแลความเรียบร้อยภายใน

2. RECEPTIONIST

พฤติกรรม - จะนำประวัติของแขกผู้เข้าพักไปยื่นให้กับผู้ดูแลด้านสุขภาพ

- พาผู้เข้าพักไป Check ก่อนว่าสามารถทำกิจกรรมได้บ้าง
- เมื่อตรวจเสร็จจะแนะนำโปรแกรมที่ผู้เข้าพักสามารถเข้าร่วมได้อยู่ในขอบเขตของส่วน HEALTH FACILITY
- แจกผ้าขนหนูและกุญแจ LOCKER ในกรณีที่แขกต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรม

3. ผู้ดูแลด้านสุขภาพ

พฤติกรรม - นำประวัติของผู้พักไปยื่นให้แพทย์

- พาผู้เข้าพักพบแพทย์
- นำรายงานแพทย์ลงบันทึกใน COMPUTER เพื่อสามารถ CHECK ได้จากทุกส่วนที่ผู้เข้าพักไปร่วมกิจกรรมว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้หรือไม่

4. แพทย์

- พฤติกรรม - ตรวจเช็คผู้เข้า ให้คำแนะนำที่ละเอียดถี่ถ้วนและเป็นขั้นบันไดให้เหมาะกับ
- ลงบันทึกผลการตรวจ

5. JAGUZZI STAFF

- พฤติกรรม - อธิบายวิธีใช้อ่างน้ำร้อน อ่างนํ้าวน แก่ผู้เข้าใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิของน้ำและดูแลความปลอดภัย

6. SAUNA STAFF

- พฤติกรรม - ควบคุมอุณหภูมิของห้องซาวน่าแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ให้บริการ

7. ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม - ให้คำแนะนำแก่แขกผู้เข้าพัก

8. ผู้เชี่ยวชาญด้านกายบริหาร

พฤติกรรม - แนะนำกายบริหารแก่แขกผู้เข้าพักตามตารางโปรแกรม

- เปิดเพลงประกอบ
- พยายามทำให้ผู้เข้าพักเข้าใจได้มากที่สุด สร้างความเป็นกันเอง

9. ผู้ดูแลห้องออกกำลังกาย

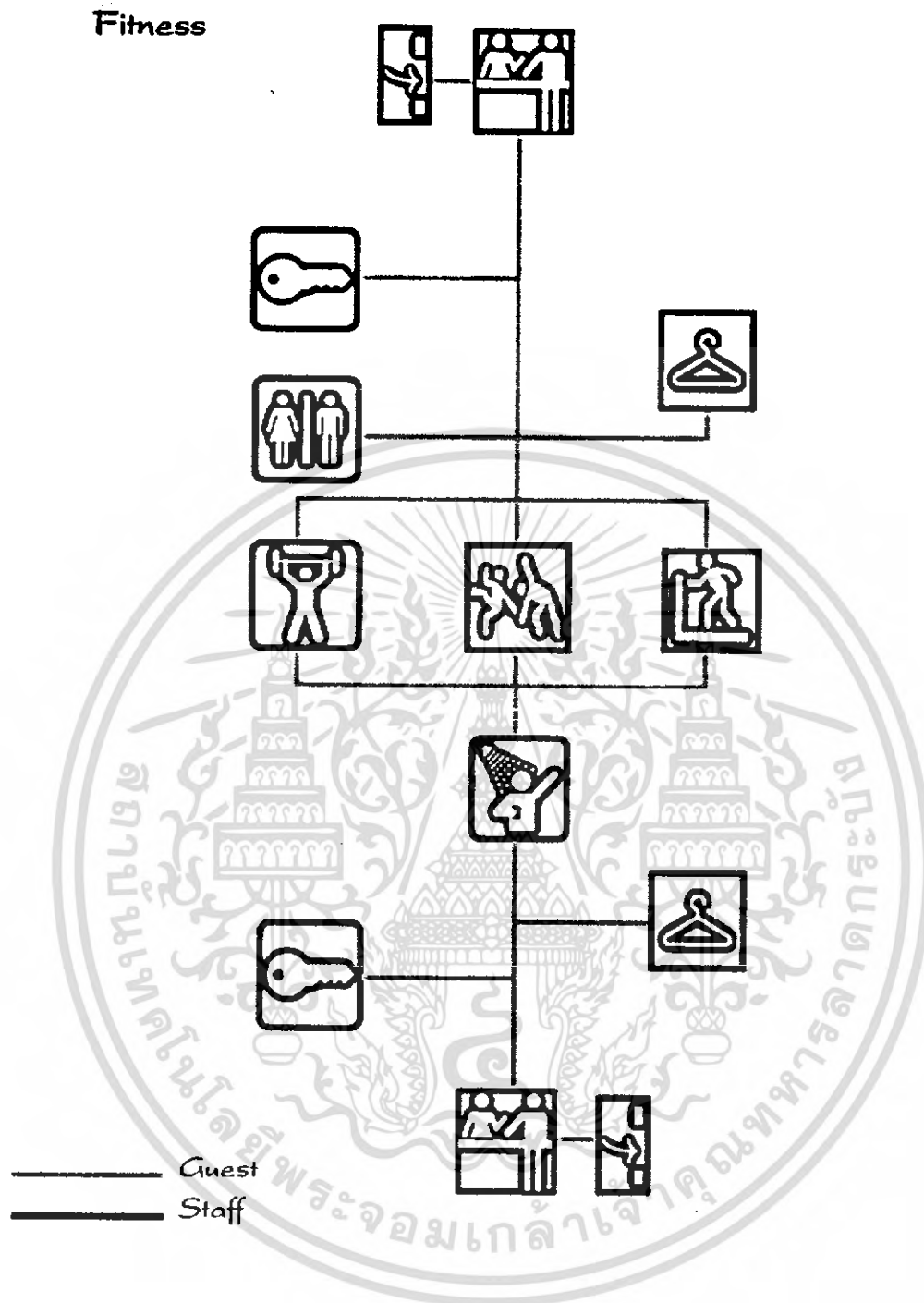
พฤติกรรม - อยู่ประจำตำแหน่งเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถเข้าช่วยได้ทันที

ผู้รับบริการ

พฤติกรรม - ติดต่อพนักงาน เพื่อตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำกิจกรรม

- หลังจากตรวจสอบสุขภาพเสร็จก็รอฟังคำแนะนำจากพนักงานว่าควรใช้โปรแกรมใดแล้วเลือกโปรแกรมจากโปรแกรมที่พนักงานแนะนำให้ตรงกับความต้องการมากที่สุด
- รับอุปกรณ์(ผ้าขนหนู, ฤกษ์แจ LOCKER)
- เข้า LOCKER ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานว่าถ้าหากจะเข้าร่วมกิจกรรมนั้นต้องทำอะไรบ้าง
- เข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อย เข้า LOCKER เพื่อใช้บริการภายใน

LOCKER



รูปที่ 3.3 แสดงพฤติกรรมในส่วน HEALTH FACILITIE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนสปา(SPA)

ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 10.00 – 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 – 22.00 น.

1. SPA MANAGER

พฤติกรรม – คอยต้อนรับและแนะนำแขก

- ดูแลความเรียบร้อยภายใน

2. SPA RECEPTION

พฤติกรรม – คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลและประวัติของแขก

และโปรแกรม TREATMENT ที่เหมาะสมสำหรับแขกคนนั้นจาก

COMPUTER และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

- เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
- เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ก็ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ

3. พนักงานบำบัด

พฤติกรรม – ต้อนรับแขก นำแขกไปยัง LOCKER

- พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆที่ระบุในโปรแกรม TREATMENT

เมื่อทำ TREATMENT เสร็จพาแขกคืนมายังห้อง LOCKER

- ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

4. MASSAGIST

พฤติกรรม – ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความสะอาด
เรียบร้อยภายในห้องนวด

ผู้รับบริการ

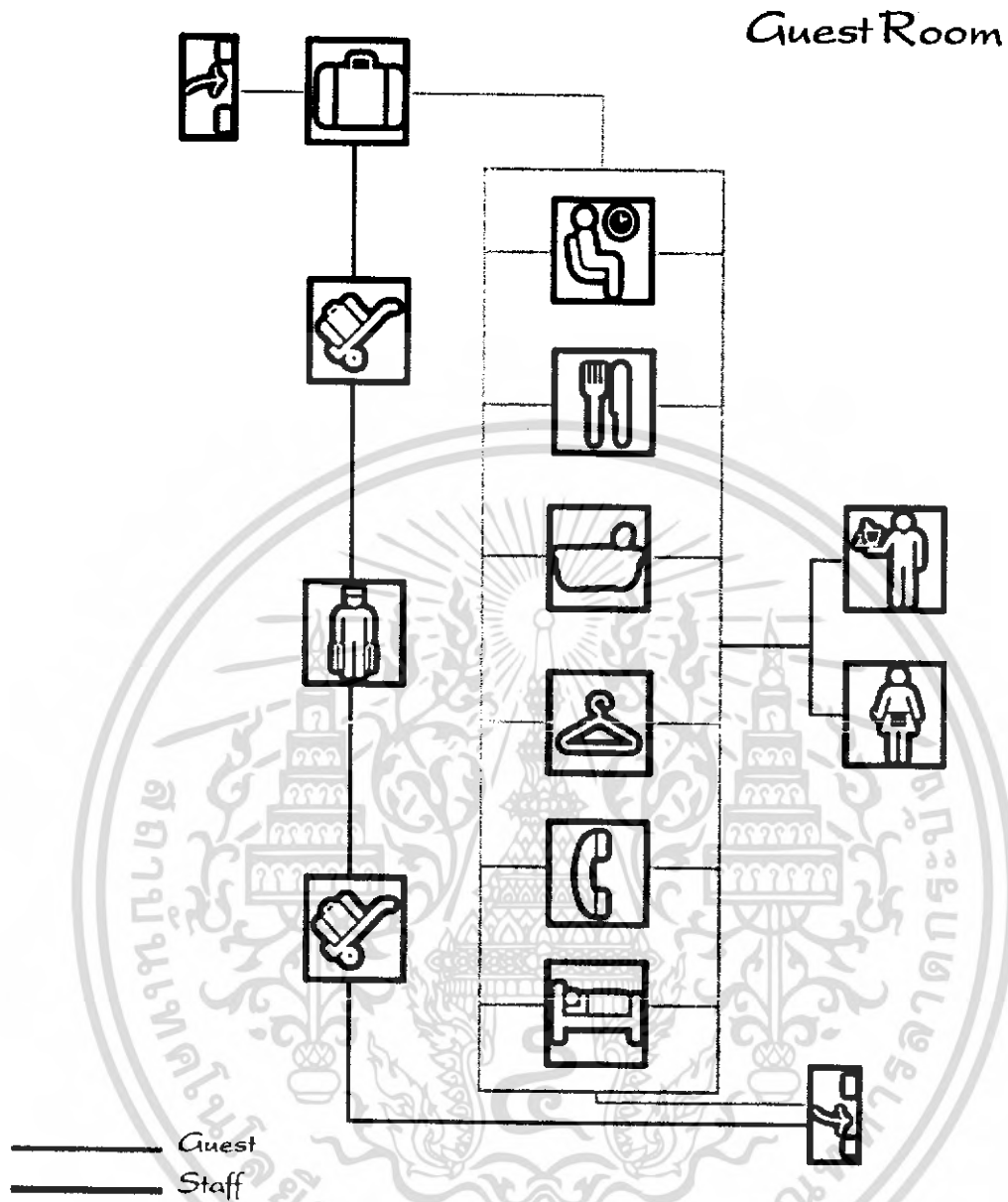
พฤติกรรม – ติดต่อพนักงานต้อนรับ รอฟังคำแนะนำจากพนักงานว่าควรใช้โปรแกรม

ใดแล้วจึงเลือกโปรแกรมจากโปรแกรมที่พนักงานแนะนำ ให้ตรงกับ

ความต้องการมากที่สุด

- นั่งรอตรงส่วนพักคอย ในกรณีที่ห้องนวดยังไม่เรียบร้อย
- ตามพนักงานไปยังห้องนวด
- เข้าไปยังห้องนวด
- หลังจากใช้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้วจ่ายเงินตาม BILL
- ในกรณีที่ เป็นแขกที่มาพักภายในโรงแรม-รีสอร์ท สามารถลงบัญชีไว้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.5 แสดงพฤติกรรมในส่วนของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

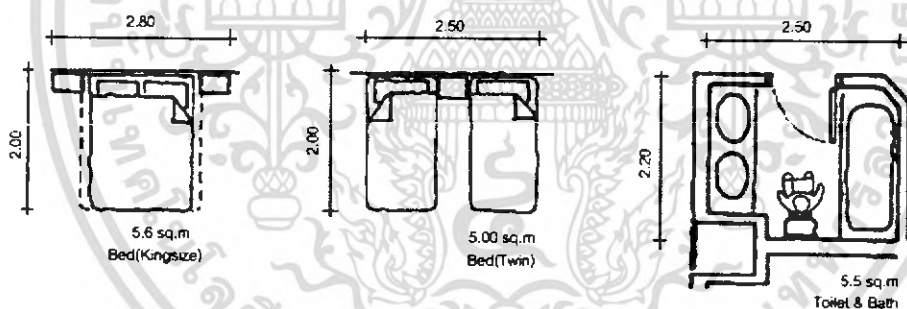
3.7 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

Health Facilities

	Area/unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remarks
Reception	5.2	1	5.2	(2 person)
Fitness	225	1	225	28 คน 8sq.m/person
Aerobic	75	1	75	18 คน 4sq.m/person
Relax Area	5.58	4	22.32	
Locker & Toilet			-	46 คน
Circulation			98.25	30% of Area
Total			425.77	
Existing Area			540	

Guest Room

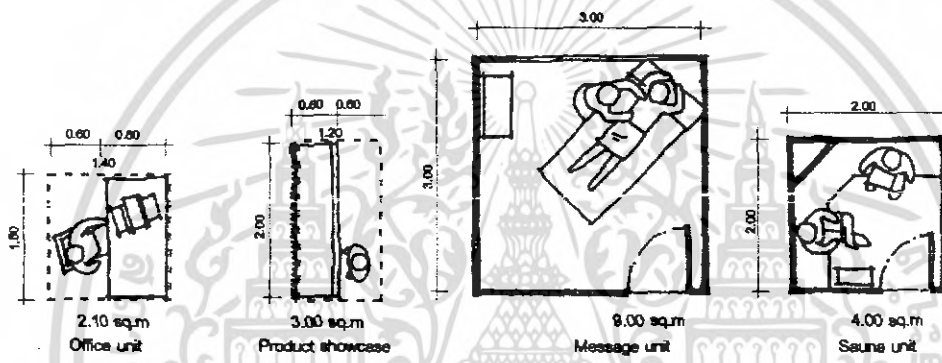
	Area/unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remarks
Bed	5.6	1	5.6	
Dinning Area	3.2	1	3.2	
Toilet	5.5	1	5.5	
Dressing	3.0	1	3.0	
Terrace			30.0	
Circulation			14.19	30% of Area
Total			61.49	
Existing Area			72.00	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

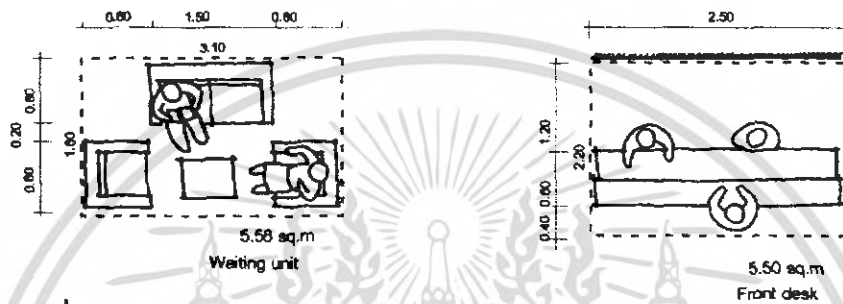
Spa & Massage

	Area/unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remarks
Counter Reception	3	1	3	
Waiting Area	1.2	8	9.6	
Product Displays	0.6	1	0.6	
Office Area	2.1	1	2.1	
Massage Room	9	24	216	Thai, Oil, Foot Massage
Saunna & Steam	4	16	64	
Spa(Jaguzzi)	16	4	64	4 011/2007
Beauty Salon	3.60	4	14.40	
Locker			24	
Staff Area			48	
Circulation			111.42	25% of area
Total			556.42	
Existing Area				



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Lobby				
	Area/unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remarks
Reception Counter	25	1	25	
Storage	6	1	6	
Seating Area	5.58	6	33.40	Arch Data
Foyer	40	1	40	
Tel. Public	0.74	2	1.58	50 คน/เตียง
Circulation			52.99	50% of Area
Total			158.97	
Existing Area			189	

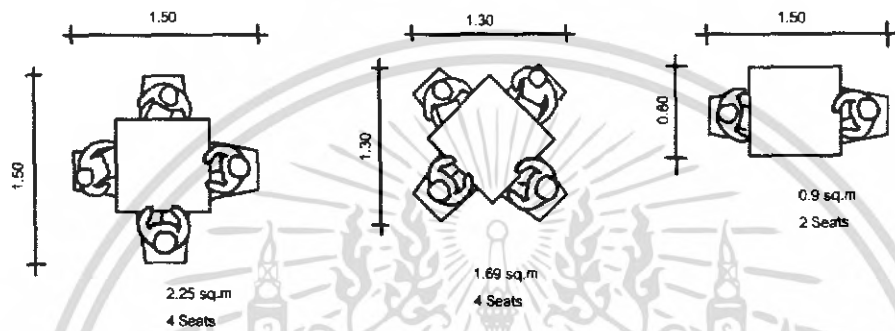


Restaurant

	Area/unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remarks
Cashier	1.44	1	1.44	(2 person)
Dining Area	1.4	64	90	
Circulation			30	30% of area
Outdoor Area	1.4	48	67.2	
Buffet Bar + Circulation	4	2	8	
Drink Bar + Circulation	2	2	4	
Circulation			40	30% of area
Kitchen Store & Staff	77	1	77	
Total			325.6	
Existing Area			256	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Coffee Shop				
	Area/unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remarks
Counter Bar	5	2	10.0	
4 Seat	2.25	10	22.5	
2 Seat	0.9	10	9.0	
Service	2.9	1	2.9	
Cashier	2.9	1	2.9	
Circulation			14.49	30% of Area
Total			62.79	
Existing Area				



Retail Shop				
	Area/unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remarks
Cashier	0.6	1	0.6	
Shelve	2	10	20	
Storage	8	1	8	
Circulation			8.58	30% of Area
Total			35.38	
Existing Area				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

ศึกษางานระบบ

ระบบในอาคารที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

4.1 ระบบปรับอากาศและหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศภายในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้ แบ่งตามขนาดเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือระบบที่อยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมี ขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวนมีข้อจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้นละไม่มีการถ่ายเทอากาศทั้งภายในและภายนอกอาคาร
2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียกว่า "FAN COIL UNIT" และส่วนภายนอกอาคารเรียกว่า "CONDENSING UNIT" เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING UNIT ไม่เกิน 15 - 25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
 - AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
 1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ และกระจายไปยังส่วนต่างๆของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
 - COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.1 แสดงการเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

PACKAGE TYPE , SPLIT TYPE , CENTRAL UNIT

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5,000 - 30,000 บีทียู/ชั่วโมง	3 - 5 ตัน	1 - 80 ตัน	20 - 10,000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10,000-15,000 บาท/ตัน	15,000-20,000 บาท/ตัน		20,000-25,000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1. ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ ที่เป็นห้องใหญ่มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมอากาศแบบเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงแรม ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง
2. ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT เพื่อพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะนี้ทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆ ไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆด้วย ซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในโรงแรม โรงพยาบาล
ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ
 - 1). นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ
 - 2). จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ
3. DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรงส่วนใหญ่นิยมใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE / PACKAGE TYPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ อยู่ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคารทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองต่อความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศแบบ SPLIT TYPE เพราะมีความเงียบ
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถง ห้องประชุม สัมมนา จัดเลี้ยง ร้านอาหาร ใช้ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นได้ทั่วถึง
- ความเร็วของลมต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะตัวจ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม , สีเหลี่ยมจัตุรัส และสี่เหลี่ยมผืนผ้า
 - ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง
 - ข้อเสีย เปลืองช่องว่างเหนือเพดาน
2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนังหัวข่าเย็บเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านบนในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ
 - ข้อดี สามารถทำให้อ่างเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING
 - ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจากความร้อนของแสงแดด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นในห้องพักแขกจะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่งนั้น หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาวจะเป็นอัตราส่วน 1: 6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าพรีพาด ทีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน- เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อซึ่งมีความเร็วสูง ประมาณ 15 – 25 เมตร/วินาที

ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT จ่ายลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงต้อนรับ ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคารที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อจะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกเป็น 4 ระบบ ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากเพราะมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดานโดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมดสำหรับดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม้ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดการประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่เสียงดังและทำให้บริเวณที่มีการเป่าแรงกว่าที่อื่น

4.2 ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

4.2.1 ระบบแจ้งเหตุ

- 1). ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนบริเวณโถงทั่วไป
- 2). ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพักในส่วนที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.2.2 ระบบดับเพลิง

- 1). ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
- 2). ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่นครัว ห้องซักกรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3). ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟด้วยน้ำได้ เช่น ห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
- 4). เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิงที่เคลื่อนที่ได้ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วยทุกระยะ 20 เมตร
- 5). ระบบน้ำดับเพลิง ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีการมีน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้ทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

4.2.3 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1). ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายในและภายนอก หรือภายนอกกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท มากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ห้องวิศวกรรมเครื่องกล
- ครั้ว ร้านอาหาร ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรทัศน์

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆดังต่อไปนี้

- ห้องโถง LOBBY
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักพนักงาน

2). ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 x 700 มม.

โทรทัศน์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงๆได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่นแสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ

1). ระบบการประชาสัมพันธ์ และบริการเพลงตามสาย (BACKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทปและลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพักส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง , LOBBY , BAR , RESTAURANT	ห้องพักพนักงาน , ส่วนบริหาร ส่วนทำงานอื่น
เฉพาะส่วน	ส่วนพักผ่อน , สระว่ายน้ำ. สปา , FITNESS	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือ เพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2). ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรมอดู และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว

3). ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ใช้ติดตั้งเพื่อการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างมากเนื่องจากมีความรวดเร็ว และมีความแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

4). ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ตัวอักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกไว้แล้วมาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในกาอแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน(ENERGY SAVING DEVICE)

1). อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องใช้ให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น โดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบละวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพัก แรกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะกับอุณหภูมิภายนอกเป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4.3 การให้แสงสว่างภายในอาคาร

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้ว ยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สี เงา และบริเวณโดยรอบ

2. การให้แสงสว่างภายในโรงแรม

- ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
- ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
- ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
- การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้ หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หนูส่วนต่างๆ ตามจุดหมายที่ต้องการ
- การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
- การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ใช่แค่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

- ความกว้างของห้องห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดแสงไฟที่ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง
 - การแบ่งพื้นที่ย่อมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่จตุรภาพเพดานห้องมีขนาดเท่ากัน หรือเกือบเท่าความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตารางโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงตามความสูงเพดาน
 - ระยะห่างระหว่างดวงไฟสำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดานความกว้างของห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อม สำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน
- สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

- 1). หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
- 2). หลีกเลี่ยงการสะท้อนของวัตถุผิวเงา
- 3). หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่นหน้าต่างเมื่อปิด)
- 4). กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
- 5). พิจารณ ปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง - สี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- 1). CEILING MOUNTED FITTING คือชนิดติดได้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
- 2). CEILING RECESSED UNIT คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
- 3). SUSPENDED FITTING คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
- 4). WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่าไฟกิ่ง
- 5). PORTABLE FITTING คือชนิดเคลื่อนย้ายได้

3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

- 1). ติดตั้งสับซ์ตไลท์ ให้ตรงจุดที่ติดตั้งการเน้น หรือโซฟ
- 2). ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
- 3). ช่องไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้มและให้ความสว่างทั่วถึง
- 4). ให้แสงสะท้อนจากเพดานลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ได้ความสว่างทั่วถึงอีกด้วย
- 5). ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดานควรจะมีแผงพลาสติกการออกแบบติดตั้งควรจะมีระวางแสงเข้าตา อาจทำได้โดยมีแผ่นไม้กัน

4. การให้แสงสว่างในส่วนต่างๆของโครงการ

LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับผู้ใช้บริการสำหรับการมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่ คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม เป็นอาหารรายได้ให้กับโรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะต้องพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้นาน ถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครนั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง น้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักผ่อน ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ใช้ได้กับดวงไฟเกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเพอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้
ลำแสงลาดลงล่างเพื่อให้ความสว่างหน้า COUNTER และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟ
ผนัง เพดานและไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟจะกระจายแสงทั้งส่องขึ้นและลง กระจายออกรอบด้าน
สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบด้านมาเข้าตา ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรจะส่องขึ้น
และลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ชอบความเป็น
ส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเงินทั้งเดินเข้าและ
ออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า
บริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญ
และน่าสังเกตไว้คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อยเมื่อรวมกันแล้วได้ความ
สว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่ายิ่งผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่ามี
ดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อน ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้และต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณี
ที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ใช้บริการในที่สุด

COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการ
ให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลางมีความสว่างทั่วทั้งบริเวณไม่ควรเล่นแสง
ไฟเป็นจุดๆมากนัก หากเป็นไปได้ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มาก ก็จะเป็น
ผลดีในเรื่องของการประหยัดพลังงาน และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดูผ่อนคลายขึ้นอีกด้วย

การเลือกใช้หลอดไฟนั้นอาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับ
หลอดฟลูออโรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตามสิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการ
ติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้รับประทานอาหาร

RESTAURANT

ร้านอาหารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยร้านอาหารภายในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค้ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับลักษณะการออกแบบว่าเป็นร้านอาหารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในร้านอาหารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในร้านอาหารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างไปทางสีแดง – เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรา มากกว่าหลอดไฟอื่น การให้แสงสว่างภายในร้านอาหารมักจะให้แสงหลายๆชนิดปะปนกันแล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัว นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในร้านอาหารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดบริเวณที่ต้องการเน้นหรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ร้านอาหารดูสวยงามขึ้น

4.4 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีที่คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น และในบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคนทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงในเรื่องคุณลักษณะของสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วรู้สึกห่างจากตัว
- สีบางสี เช่น สีเขียว เขียวกับสีฟ้าๆ แต่เสริมให้เห็น เช่น สีเขียวเข้ม สีฟ้าเข้ม เขียวกับสีฟ้าๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นสีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะจะใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆกันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์ โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
สีดอง ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก ผ่องดอง ให้ความเมตตาธรรม เป็นพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลพิษ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ไร่ใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ ไม่สบายใจ แทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ สวยงาม ความสุข ตี้อรัน ทำท่าย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดูร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตนหนักแน่น เยือกเย็น สุขุม มั่งคั่ง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกเกร็ง อดทน กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น หนัก

4.5 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้ นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น วัสดุใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิดเช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จันทน์ ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของหินก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะดวก เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัว และเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาซักผืนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัด ไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษา ง่าย ทำความสะดวกง่ายและคงทนถาวร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน ภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความคงทน ประหยัด มีลักษณะ

วัสดุประเภทหินแยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

• หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าด้านในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น ๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หูรุกร้า และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมัน อาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหูรุกร้า วิธีปู ปูนปูนทราย 1/3 หนา 1/2 หนาแต่ความหนาของแผ่นจะเป็น 1/4 และ 1 นิ้ว

• หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ น้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่เป็นธรรมชาติ การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูเสร็จแล้วควรขัดด้วยแปรงนิ่มไปด้วย เพื่อไม่ให้ปูนเกาะติดที่ผนังเลย เมื่อเสร็จแล้ว ใช้น้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

• หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป๊ะหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาทำความสะอาดได้ง่าย

• หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

• หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงามคงทน และบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

4.5.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนังราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

• อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

• กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในท่อนห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาด หลายแบบ หลายสีให้เลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม

4.5.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิดเช่น

• ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทนการนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบ เนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

• ไม้ขัดสัก

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

• ไม้อัดยาง

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกับไม้อัดสัก แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือการย้อมสีทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

• ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

• ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมากอาจใช้ปนกับไม้สักได้

๑ ไม้สนหรือจำฉา

เป็นไม้อ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโคมไฟ ผนังเฉียดผนังแทน ปีกะไข่พัดตีเทว เติลิกว เติลวอง เติลเอว เติลคันทน์ เติลยู

๑ ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

๑ ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซัมเบอร์ดี แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4.5.4 วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

๑ หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมแก่การนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิทยอกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทาสีพื้นได้ อย่างไรก็ดีตามท้องนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยวิธีการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้

2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่ายทำ ความสะอาดยาก มีชอกมูมิให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่

3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 16 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหوائ้นั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื่อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กุศที่หัดเดียว ซึ่งหัดเดียวนี้มักไปประกอบกับหัดเดียวชนิดอื่นๆ ที่ไม่ใช้หวยได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวยนั้น มีทั้งที่มีได้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้าย เพราะเป็นเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวยกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวยมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวยผสมกับโครงถักเตนเตนเป็นเก้าอี้หนึ่ง ใช้หวยกับถักถักเป็นเก้าอี้หนึ่ง เป็นต้น

- ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปร่างไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทั้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาเป็นฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่ที่เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านการเสียดสีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่เลือกใช้มาใช้ มีความคงทนทานและปลอดภัยจากการกัดเซาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่องขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไม้ไผ่จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรงประเภทต่างๆได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2

ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยในตัว ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไปก็สลับทั้งแนวตั้งและแนวนอน คงที่ข้างช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้ สามารถนำไม้ไผ่ใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าไผ่ไม้ ซึ่งมีความทนทานและพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้นหรือพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่ใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจักพอกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การพอกตัวกันให้เป็นผืนนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ (น้อยๆ) สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

4.5.5 กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า นูหรา ให้กับสถานที่

กระจกเป็นหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ดรับลมได้ กระจกมีข้อดี คือ สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่ มีข้อเสีย คือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศและมีราคาสูง) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

4.5.6 ผ้าผ่าน

ผ้าผ่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และ กระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าผ่าน มีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก นูหรา หุ่มเพื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ผ่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าผ่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงช่วยลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง และบังสายตาได้เป็นอย่างดี

บทที่ 5

5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร



๖.๑.๑ การวิเคราะห์ทิศทางลม

ลมที่พัดผ่านเข้าสู่โครงการ จะมาจากทางทิศตะวันตกเฉียงใต้และจากทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งโครงการมีน้ำล้อมรอบทำให้ได้รับลมที่มีโอเอซิสของน้ำ ทำให้เกิดการถ่ายเทอากาศที่ดี

5.1.2 การวิเคราะห์ทิศทางแสงแดด

แสงแดดจะส่องเข้าสู่ตัวโครงการทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ในตอนบ่าย ซึ่งตัวอาคารจะวางขวางกับทิศทางแดด ทำให้ไม่ได้รับแสงแดดโดยตรง โดยวางตัวอาคารให้ได้รับแดดน้อยที่สุด และได้รับลมมากที่สุด

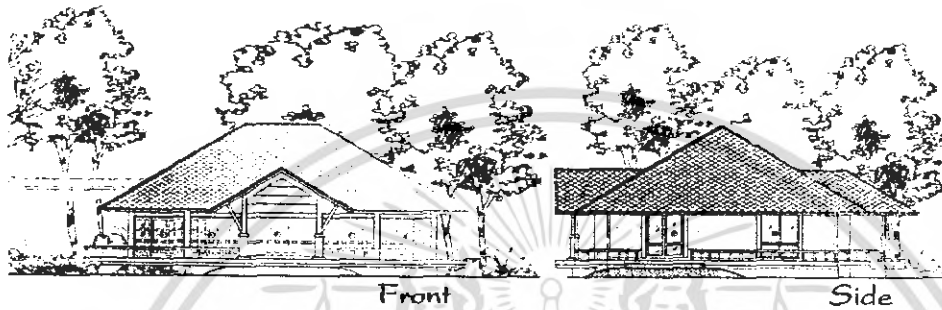
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

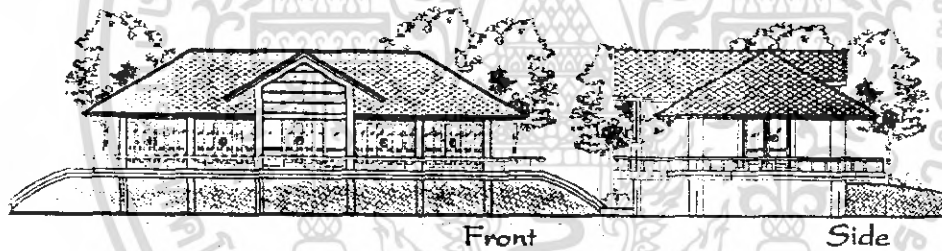
5.2.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

เป็นอาคารสมัยใหม่รูปแบบอาคารมีลักษณะ สมมาตร มีลักษณะเป็นทางการ เน้นแนวแกน เนื่องจากเป็น อาคารที่ใช้รองรับการประชุมสัมมนา ของหน่วยงานราชการ

ลักษณะอาคาร



อาคารสัมมนาเดิม มีลักษณะอาคารแบบเรือนรับของอาหารราชการ เป็นแบบทวารการมีระเขือทวารเดินโดงอบ อาคารทวารเต็เจ้าทักข Land scape แต่ตัวอาคารยังมีลักษณะที่ขต้นไม้กลมจากธรรมชาติ

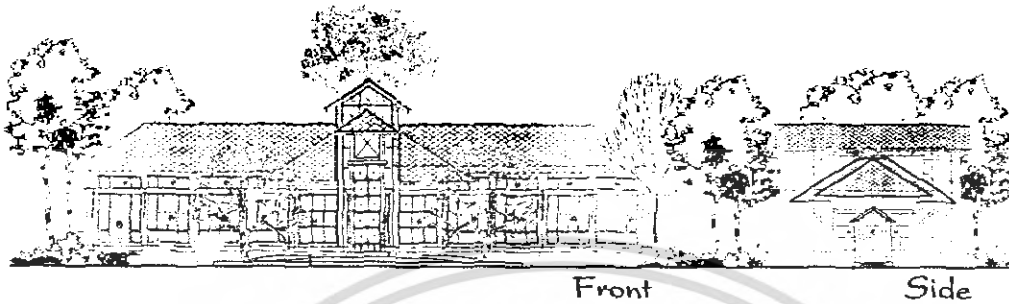


อาคารจัดเลื้อย ลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียว ขนเนินดิน โตอั้งสลา เป็นส่วนนอกรั่ว ชั้นบนเป็นส่วนจัดเลื้อย ทิวภาอินอาคารและ ระเขือที่อินออกมาเป็น Out door ผนังอาคารเจาะช่องเชื่อม spac ภาอินอกและภาอิน

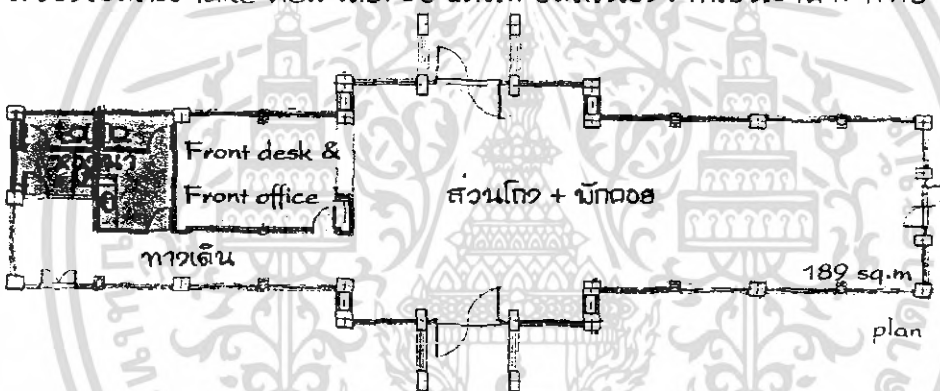
รูปที่ 5.2 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมที่ให้บริการส่วนสาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะอาคาร



อาคารต่อนัก เป็นลักษณะอาคารที่เป็นทิวทางแบบราชการ เป็นอาคาร ทิวเตี้ย วาดตัวทิวแนวราบเข้ากับลักษณะของ Landscape ตัวอาคาร มีช่องเปิดเมื่อ take view โดยรอบ แต่ไม่กั้นลมเนื่องจากเป็นอาคารที่ทิว

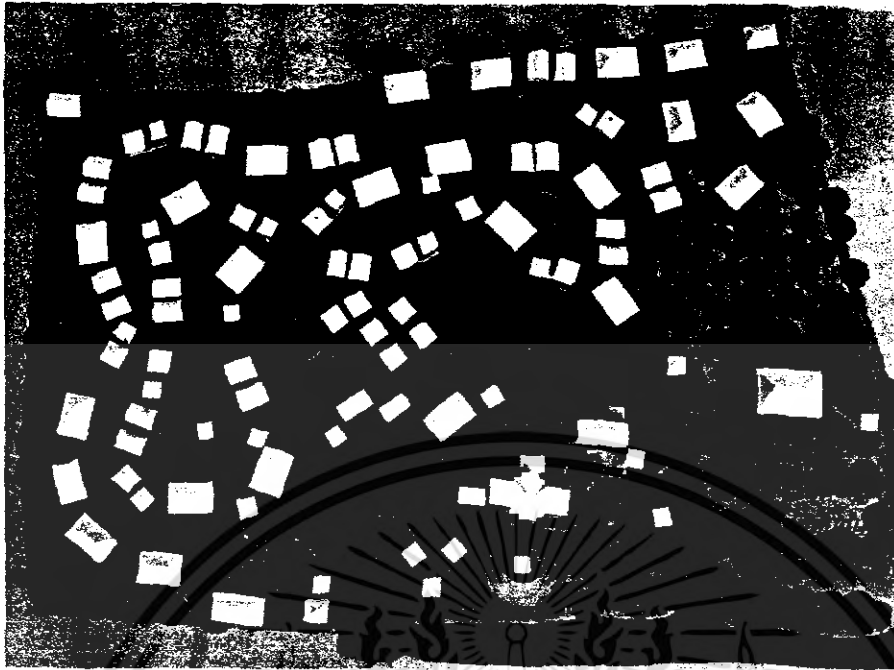


ลักษณะ Space ภายใน โถงกลางมีspace สูง ทำหน้าที่กั้นระหว่ง Waiting กับ Office โดย Space ทั้ง2ข้างเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าเตี้ย

รูปที่ 5.3 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.2 การวิเคราะห์ LAY-OUT



รูปที่ 5.4 รูปแสดง LAY-OUT ของโครงการ



- ส่วนบริการทั่วไป
- ส่วนเนื้อสุภาพ
- ส่วนบ้านพักบนเกาะ
- ส่วนบ้านพัก

รูปที่ 5.5 แสดงการแบ่ง ZONING ภายในโครงการ

1. ส่วนบริการทั่วไป เป็นส่วนที่สามารถอำนวยความสะดวกได้ทั่วถึงทั้งโครงการ ซึ่งจะเป็นส่วนของบริการสาธารณะ
2. ส่วนเพื่อสุขภาพ เป็นเขตพื้นที่ของการทำกิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมต่างๆเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นลักษณะแบบลานเอนกประสงค์
3. ส่วนบ้านพักบนเกาะ เป็นส่วนที่มีมุมมองที่ดี เป็นส่วนที่มีราคาแพงของโครงการ ซึ่งจะจัดแบ่งเป็นส่วนของผู้พักแบบ หลายคืน
4. ส่วนบ้านพัก ส่วนนี้จะเป็นพื้นที่รอบๆโครงการ ซึ่งมีวิวทัศนที่สวยงามน้อยกว่าเกาะ จัดเป็นโซนสำหรับผู้ใช้บริการแบบพักน้อยวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3 การวิเคราะห์ LOBBY

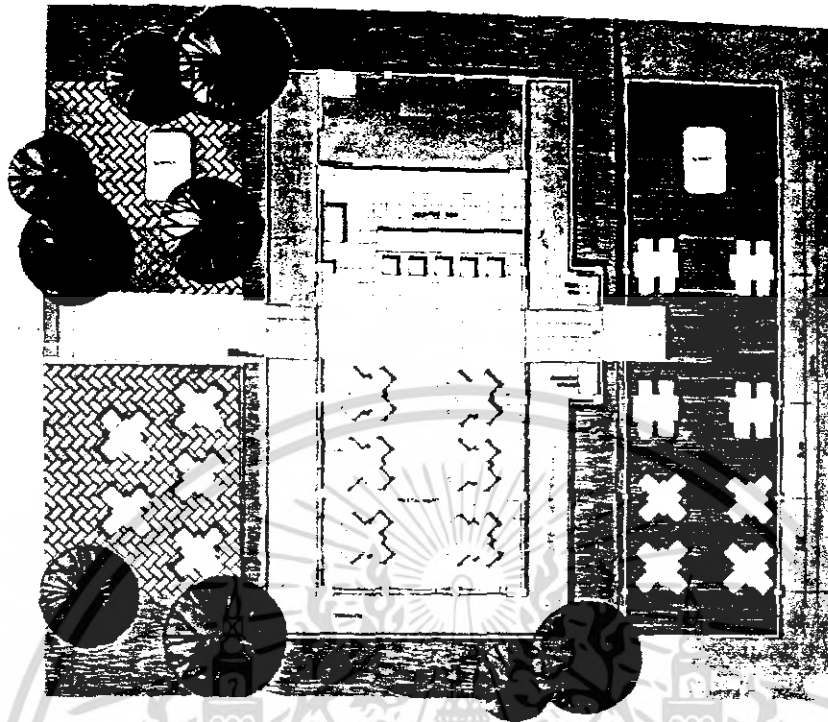


รูปที่ 5.6 แสดง PLAN LOBBY

1. ส่วน DROP OFF เป็นทางเข้าหลักที่จะผ่านไปยังสวนต่างๆของโครงการ
2. ลักษณะเป็นอาคารตามแนวยาว แบ่งเป็น 2 บล็อก 2 FUNCTION ด้านขวามือจะเป็นส่วนของ WAITING AREA & WELCOME DRINK
3. ส่วนโถงตรงกลางเป็นส่วนที่ใช้เป็นทางสัญจร ที่จะต้องมีคนผ่านเข้าออกมากที่สุด
4. มีระเบียง และศาลาริมน้ำเชื่อมกับอาคาร เป็นกึ่งๆ POOL BAR
5. ทางรับซื้อเป็นส่วนของ FRONT DESK และ RECEPTION ซึ่งสามารถเดินต่อเชื่อมไปยัง ส่วนของ FRONT OFFICE
6. ทางเดินริม POOL จะเชื่อมต่อไปยังท่าเรือ และส่วน HEALTH CLUB & SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.4 การวิเคราะห์ MAIN RESTAURENT

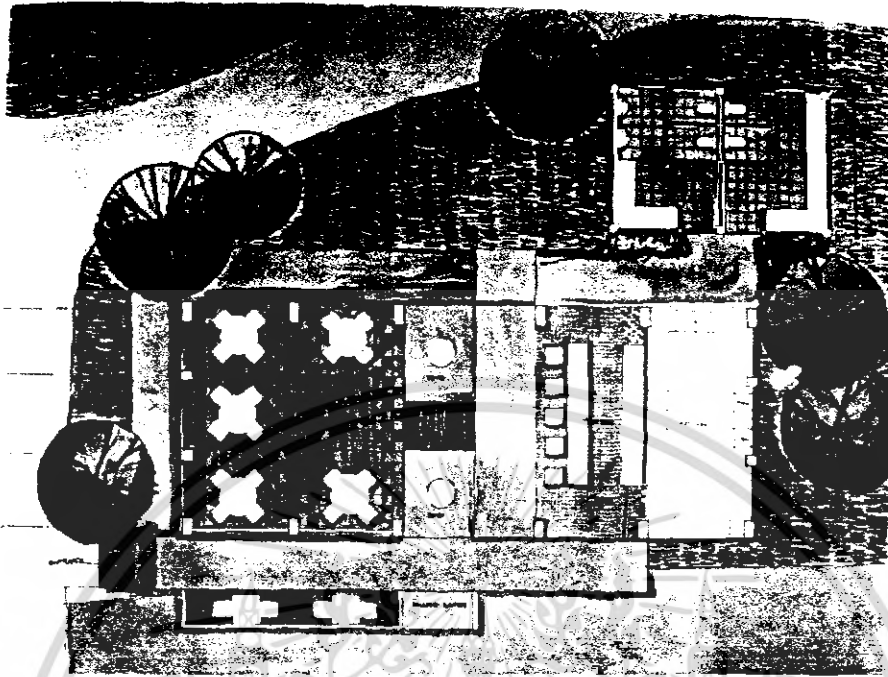


รูปที่ ๑.7 แพทท MAIN RESTAURANT

1. มีทางเข้าเป็นสัดส่วน ระหว่างที่จอดรถ กับ LOBBY
2. มีส่วนที่เป็น OUTDOOR และ INDOOR มีความใกล้ชิดธรรมชาติ ทั้งน้ำละต้นไม้
3. ลักษณะเป็นอาคารชั้นครึ่ง ด้านล่างเป็น KITCHEN
4. มี OUTDOOR TERRACE ฝั่งน้ำและ OUTDOOR GARDEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5 การวิเคราะห์ SUB RESTAURANT & COFFEE SHOP

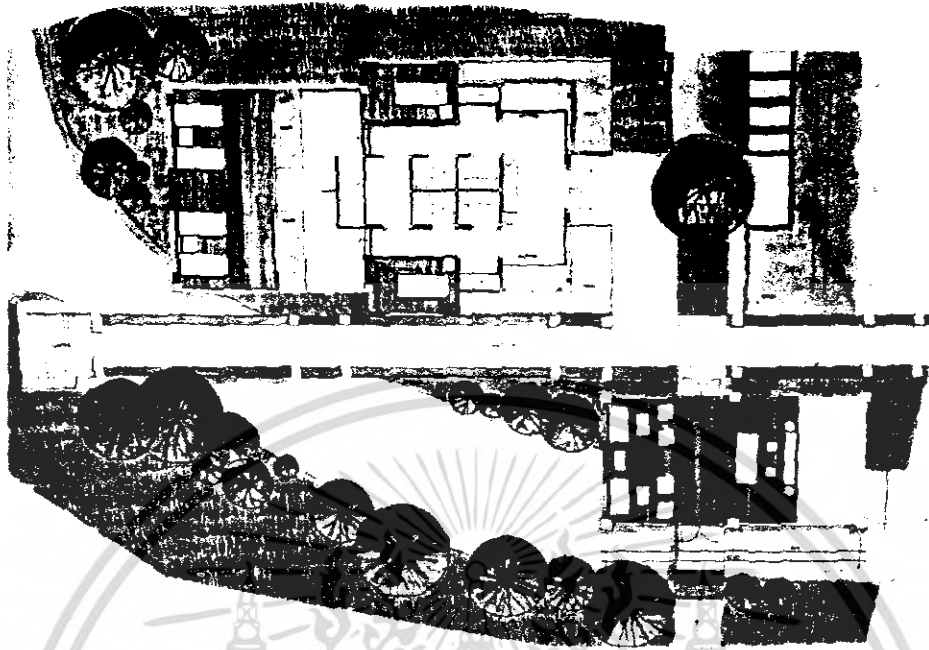


รูปที่ 5.8 แสดง SUB RESTAURANT & COFFEE SHOP ส่วนผู้พัก5วัน

1. เป็น RESTAURANT ที่รองรับผู้เข้าพักในเกาะ ZONE 5วัน เพื่อรองรับความสะดวกในการรับประทานอาหาร
2. เป็น RESTAURANT ใช้น้ำ ทางเข้าเป็น ทางเดินเรียบใช้น้ำ
3. มี OUTDOOR TERRACE สำหรับพักผ่อนสบายๆ
4. ภายในตึงบาน้ำเข้ามาเล่นในอาคาร แยกส่วนครัวและห้องน้ำเป็นสัดส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

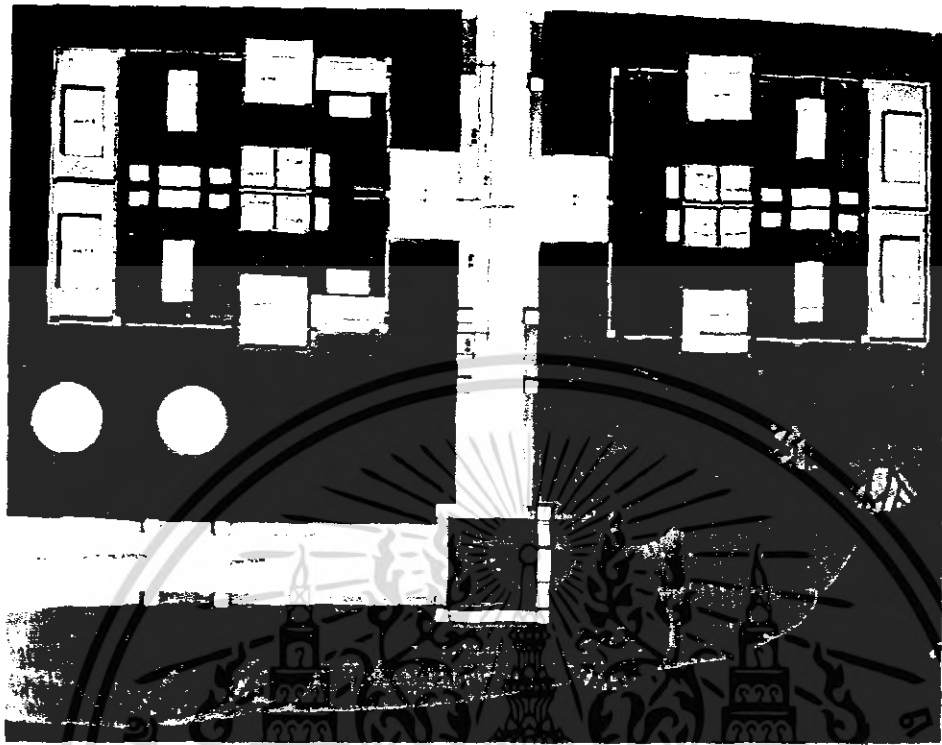
5.2.6 การวิเคราะห์ ส่วนเพื่อสุขภาพ (HEALTH FACILITIE)



รูปที่ 5.9 แสดงส่วน RECEPTION SPA & THAI MASSAGE

1. ส่วน INFORMATION และ RECEPTION เป็น อาคารขนาดเล็กอยู่ขวางทางเข้าที่ทุกคนต้องผ่าน เน้นแนวแกน ทางเขา
2. มี CORRIDOOR เชื่อมใน ส่วน SPA แยก ZONE ชัดเจนระหว่าง นวดไทยและ นวดน้ำมัน
3. ทางซ้ายจะเป็นนวดไทย เดินต่อไปจะเชื่อมกับลานสำหรับทำกิจกรรมเพื่อสุขภาพ และ ศาลาพักผ่อน
4. ทางขวาจะเป็นส่วนของ AROMA & SAUNA แบ่งเป็นหลังๆชัดเจนเพื่อความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้
5. อาคาร AROMA & SAUNA เป็นอาคาร 2แบบ คือ วิวน้ำกับลานหญ้ากับต้นไม้สามารถเชื่อมต่อไปยังสระว่ายน้ำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.10 แสดงส่วน AROMA & SAUNA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.7 การวิเคราะห์ที่พัก TYPE A

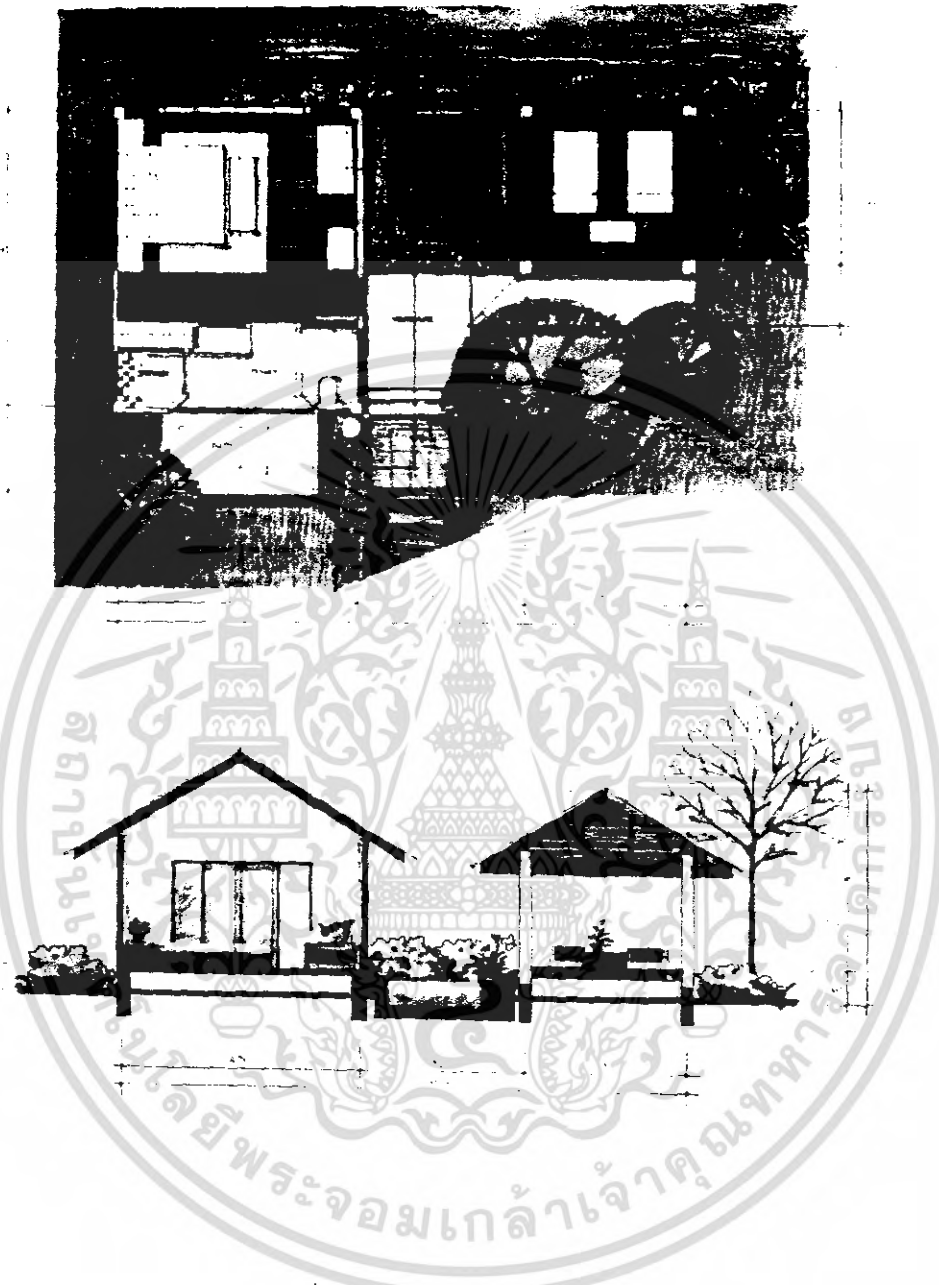


รูปที่ 5.11 แสดงส่วนบ้านพัก TYPE A

1. เช้าทางชั้นบนหน้า TERRACE ในสวน โดยตั้งอาคารเน้นมุมมองของทะเลสวน
2. เน้นSPACE ภายในกว้าง ดูโอโด่งน่าสบาย โดยมีTERRACE ริมน้ำยื่นออกไปต่อจากส่วนนอน
3. ห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วน โดย อ่างอาบน้ำ เปิดมุมมองวิวทะเลสวน
4. ส่วน LIVING เน้นมุมมองในสวนดึงธรรมชาติเข้ามาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.8 การวิเคราะห์ที่พัก TYPE B

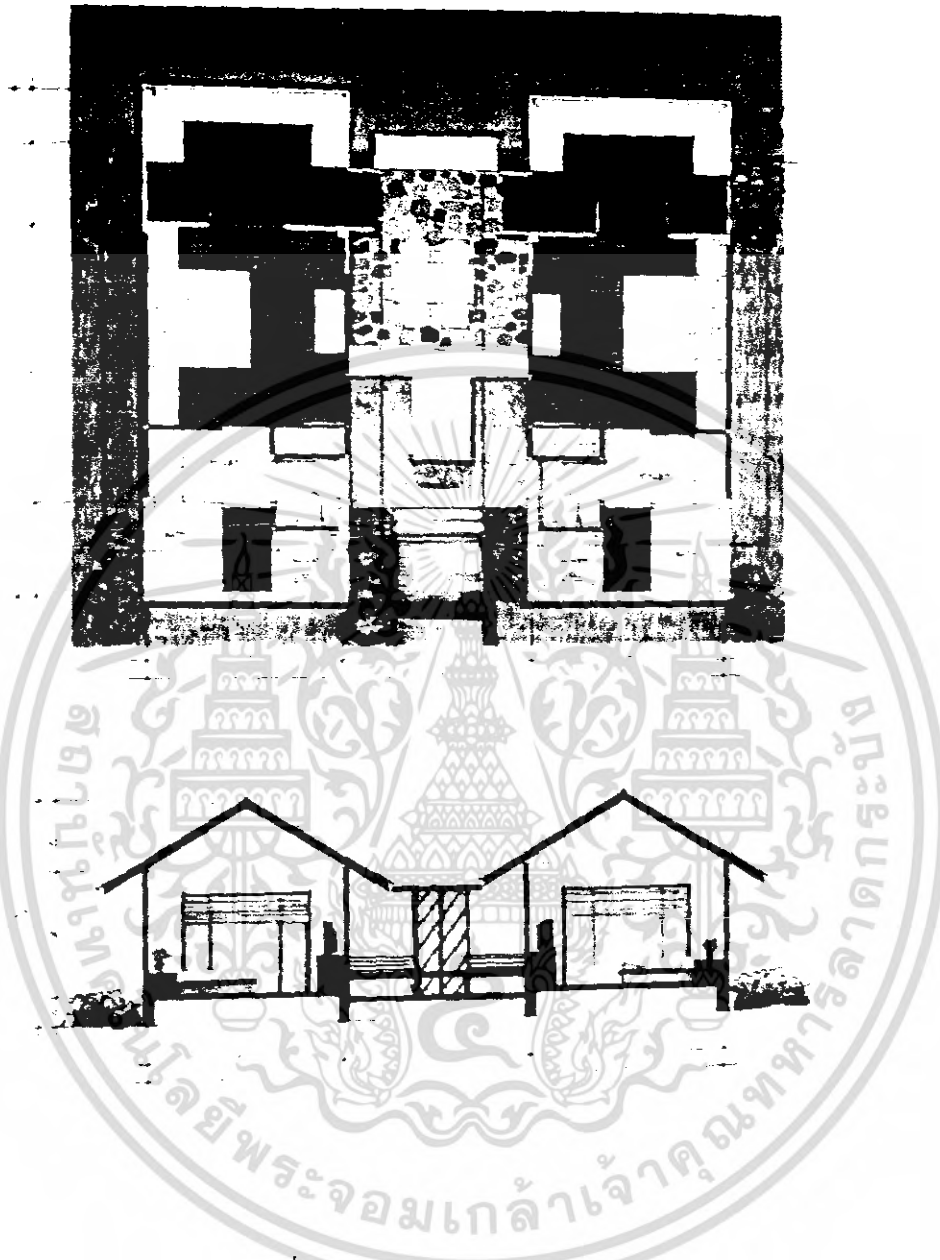


รูปที่ 5.12 แสดงบ้านพัก TYPE B

1. เป็นอาคารที่มีความสัมพันธ์กับธรรมชาติ แบ่งเป็นอาคารเล็กๆ 2 ส่วน คือ ที่นั่งเล่น กับส่วนนอนที่ชัดเจน
2. มีลักษณะการผสมผสานระหว่างในกับนอก โดยนำสิ่งที่มีสง่า เก๋ไก๋ที่ติดตัวของคนไทยมาใช้ในการร่วมเนหา
3. ศาลาพักผ่อนมองกริมน้ำ และเปิดรับลมจากกริมน้ำเพื่อความผ่อนคลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.9 วิเคราะห์ที่พัก TYPE C

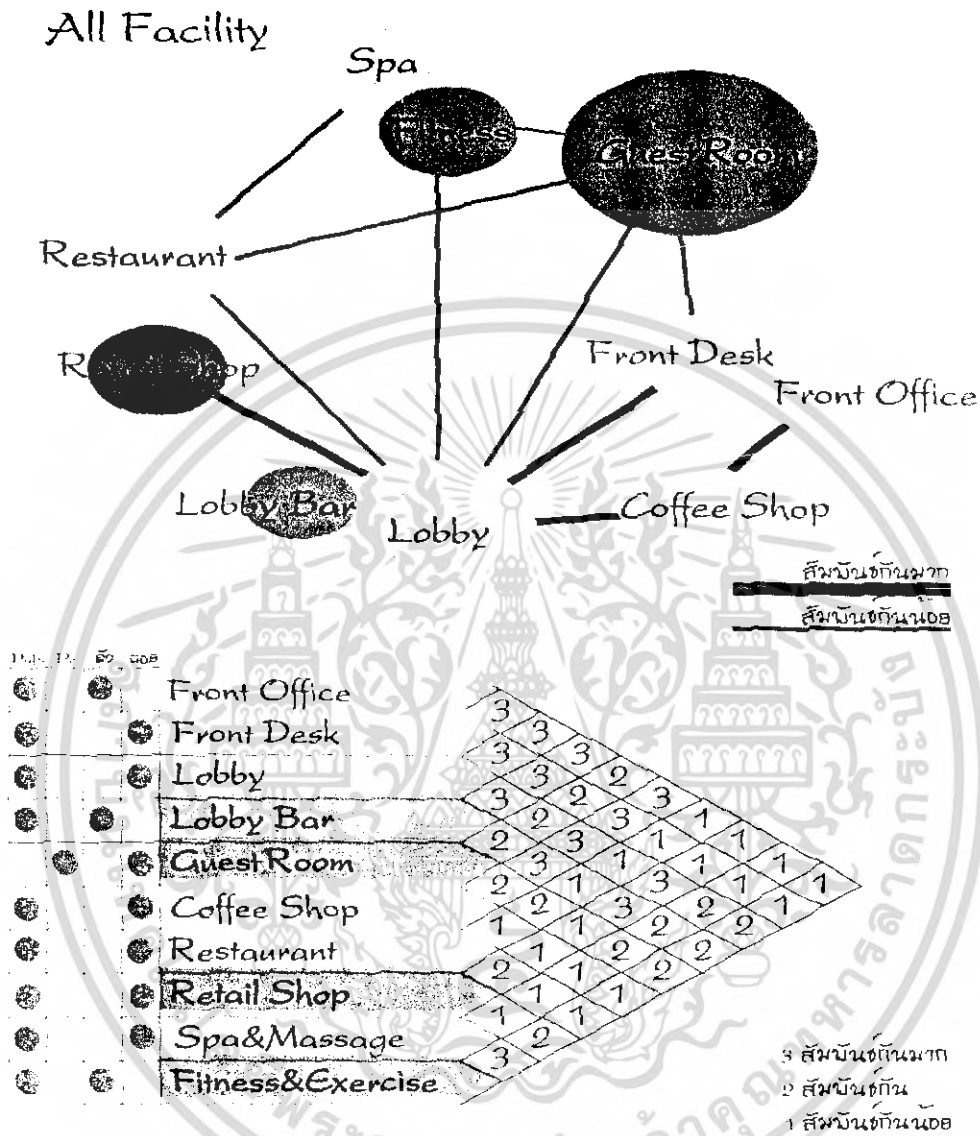


รูปที่ 5.13 แสดงบ้านพัก TYPE C

1. เป็นอาคารที่แบ่งเป็น 2 หลังย่อย สามารถเชื่อมเป็นหลังใหญ่ได้ มีลานส่วนตัวตรงกลางในกรณีที่ต้องการทั้งหลัง
2. มี TERRACE รมน้ำ นุ่มกลมเย็นๆ ยามบ่ายๆเย็นๆ
3. ส่วนภายในบ้านพัก เน้นมุมมองทะเลสาบ
4. ทางเข้าหลักมี TERRACE แยก ชัดเจนระหว่างตัวอาคาร 2 หลัง เป็นลักษณะเข้าตรงกลางแล้วแจกซ้ายขวา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

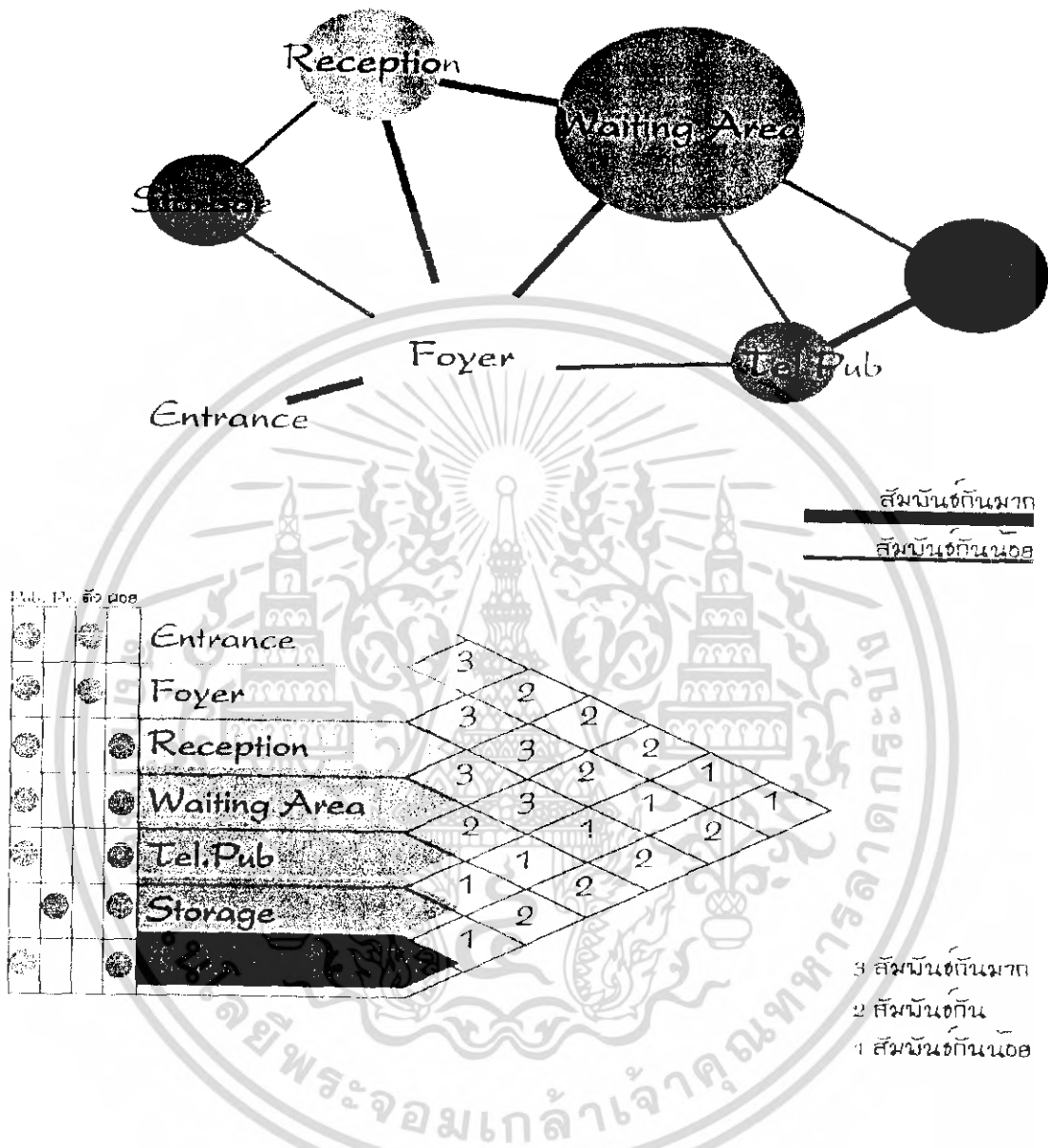
5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์กับพื้นที่



รูปที่ 5.14 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ของโครงการ

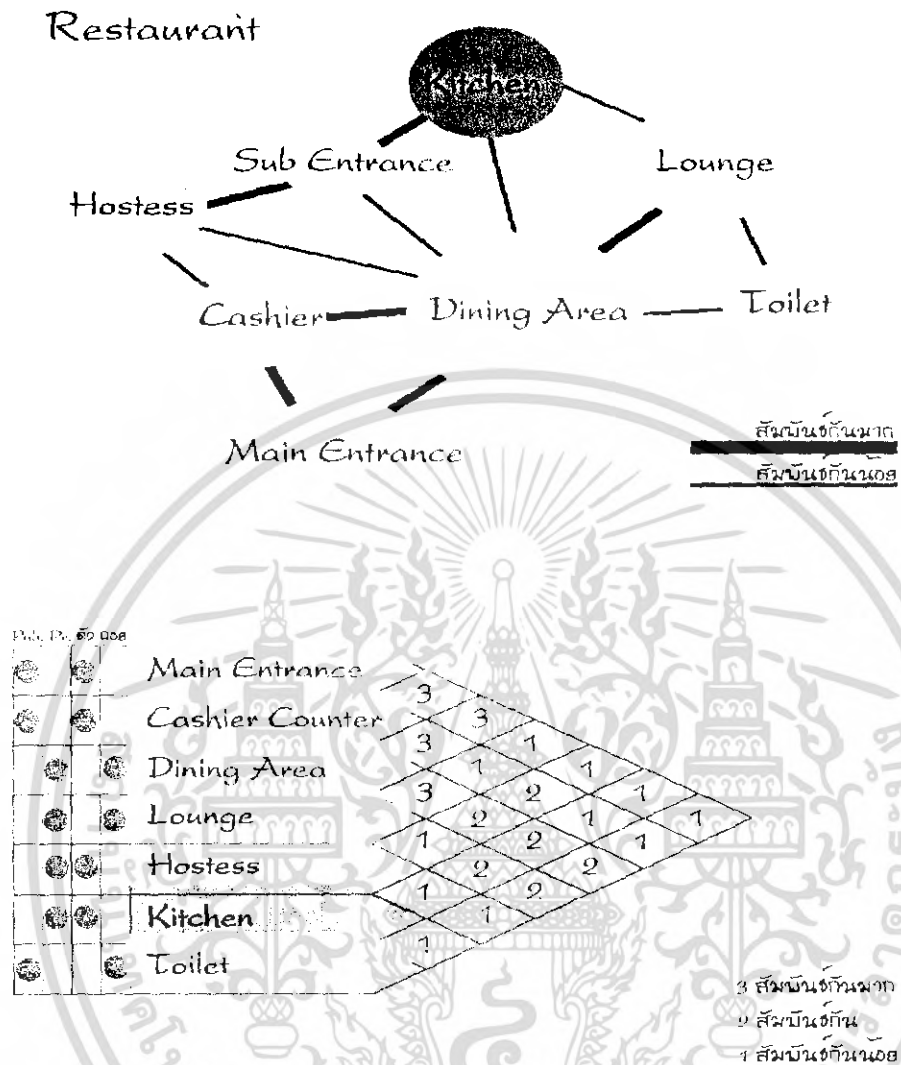
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Lobby



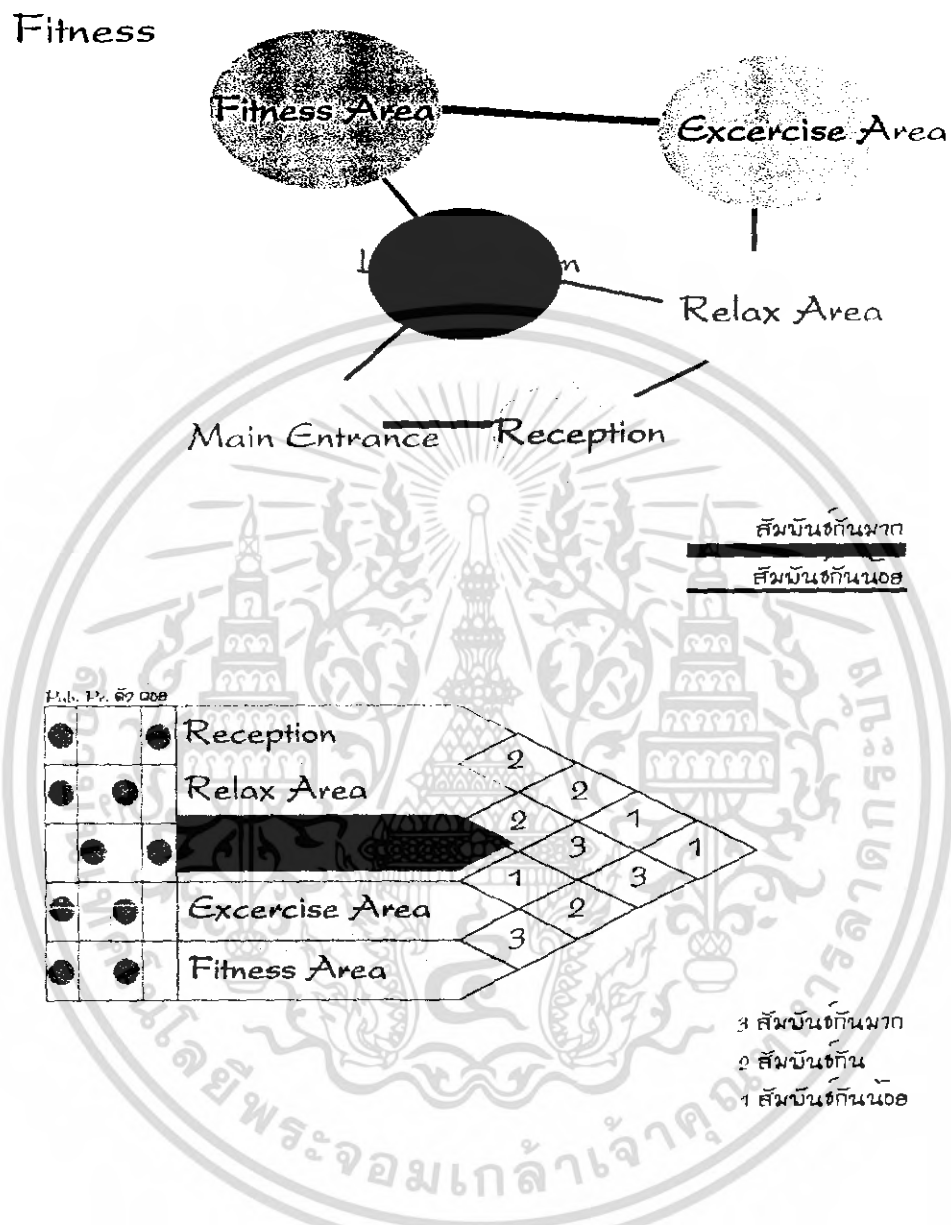
รูปที่ 5.15 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.16 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน RESTAURANT

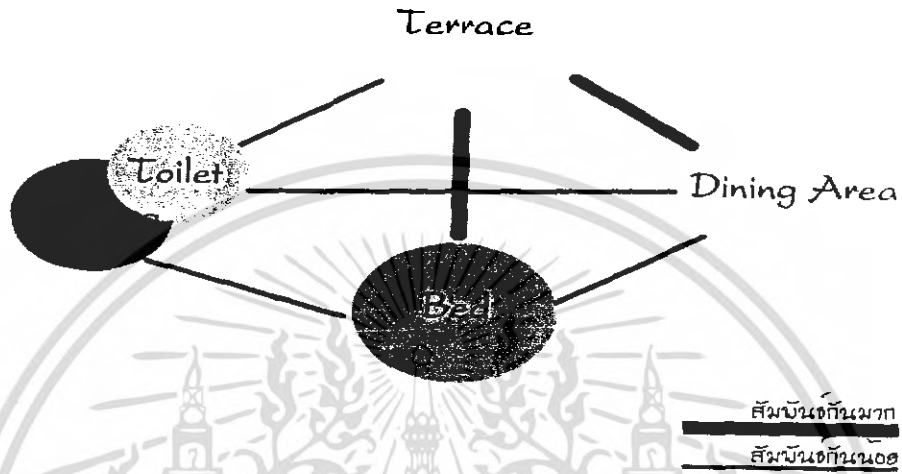
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.19 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน FITNESS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Guest Room



Pl.	Pr.	จำนวน	ชื่อ
●	●		Bed
●	●	3	Terrace
●	●	3	Dining Area
●	●	2	Toilet
●	●	3	Dressing

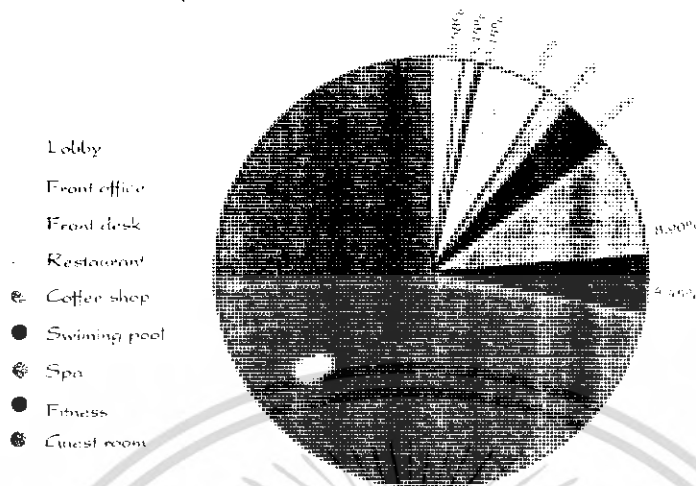
สัมพันธกันมาก
สัมพันธกันน้อย

สัมพันธกันมาก
สัมพันธกันน้อย
1 สัมพันธกันน้อย

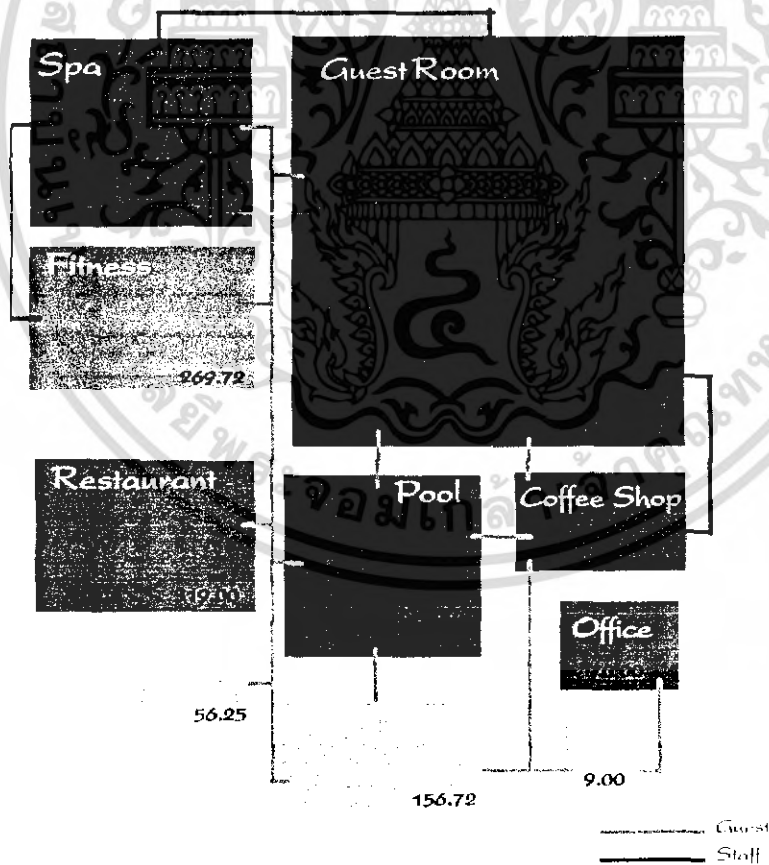
รูปที่ 5.20 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์พื้นที่ด้วย GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ



5.5 การติดต่อสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย



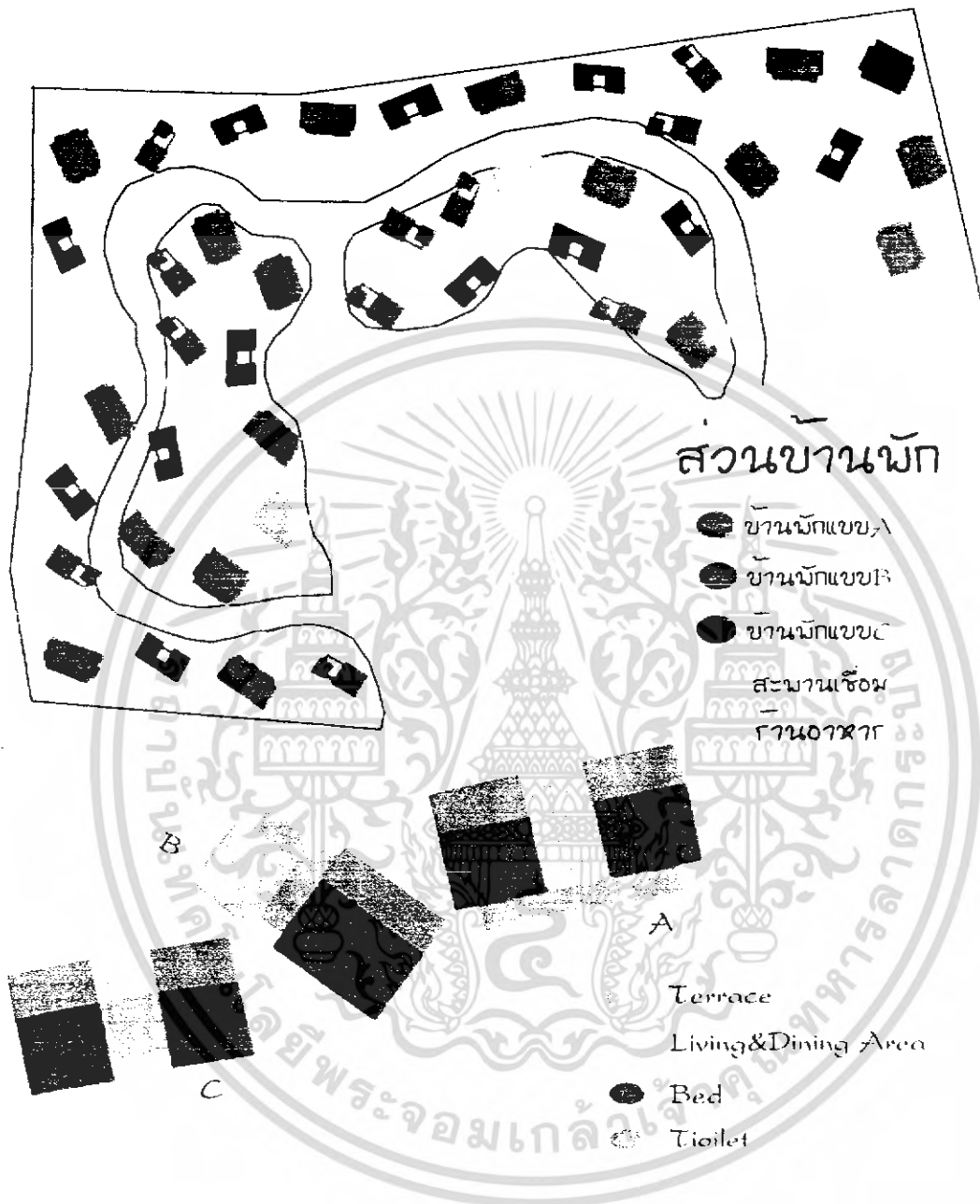
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 การแบ่งเขตพื้นที่ (ZONING)



รูปที่ 5.21 แสดงการแบ่งเขตส่วนสาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.22 แสดงการแบ่งเขตส่วนบ้านพักแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 แนวความคิดในการออกแบบ(CONCEPT DESIGN)



ธรรมชาติเพื่อสุขภาพ
(Natural for Healthy)

- Relax
- Reflect
- Revitalize
- Rejoice



แนว Concept เป็น ต้นไม้&น้ำ โดยใช้การแทนค่า
ส่วนต่างๆ ของโครงการเข้ากับพันธุ์ไม้แบบต่างๆ

บทที่ 6

รายละเอียดการออกแบบ



รูปที่ 6.1 แสดงแบบ LAY-OUT



รูปที่ 6.2 แสดงทัศนียภาพภายในตัวโครงการ

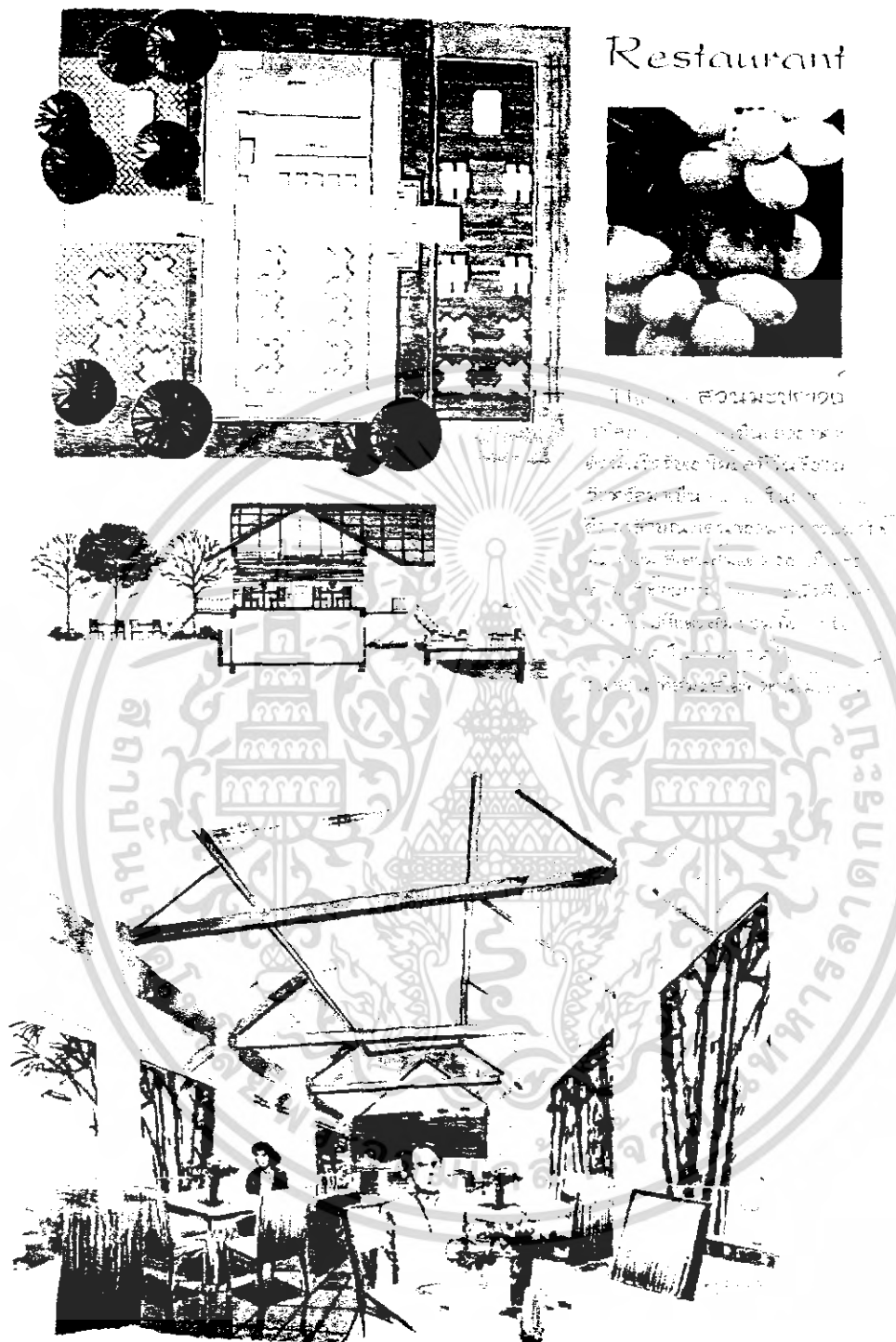
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Lobby



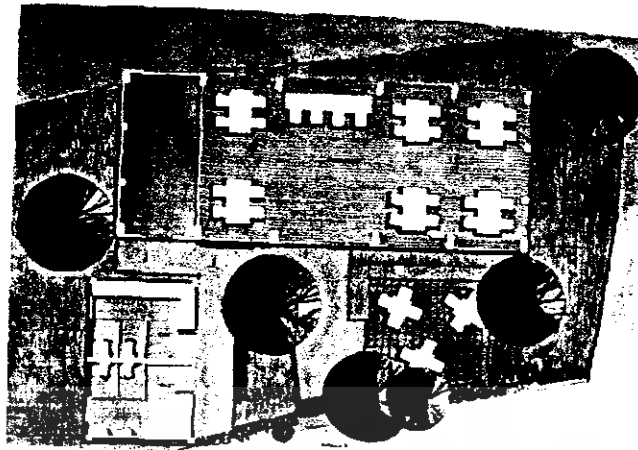
รูปที่ 6.3 แสดงแบบในส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

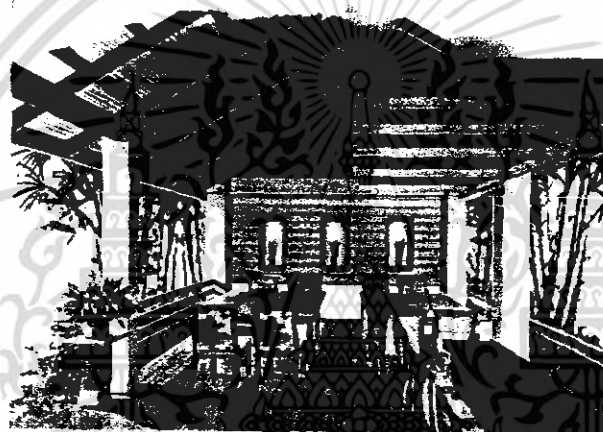


รูปที่ 6.4 แสดงแบบในส่วน MAIN RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

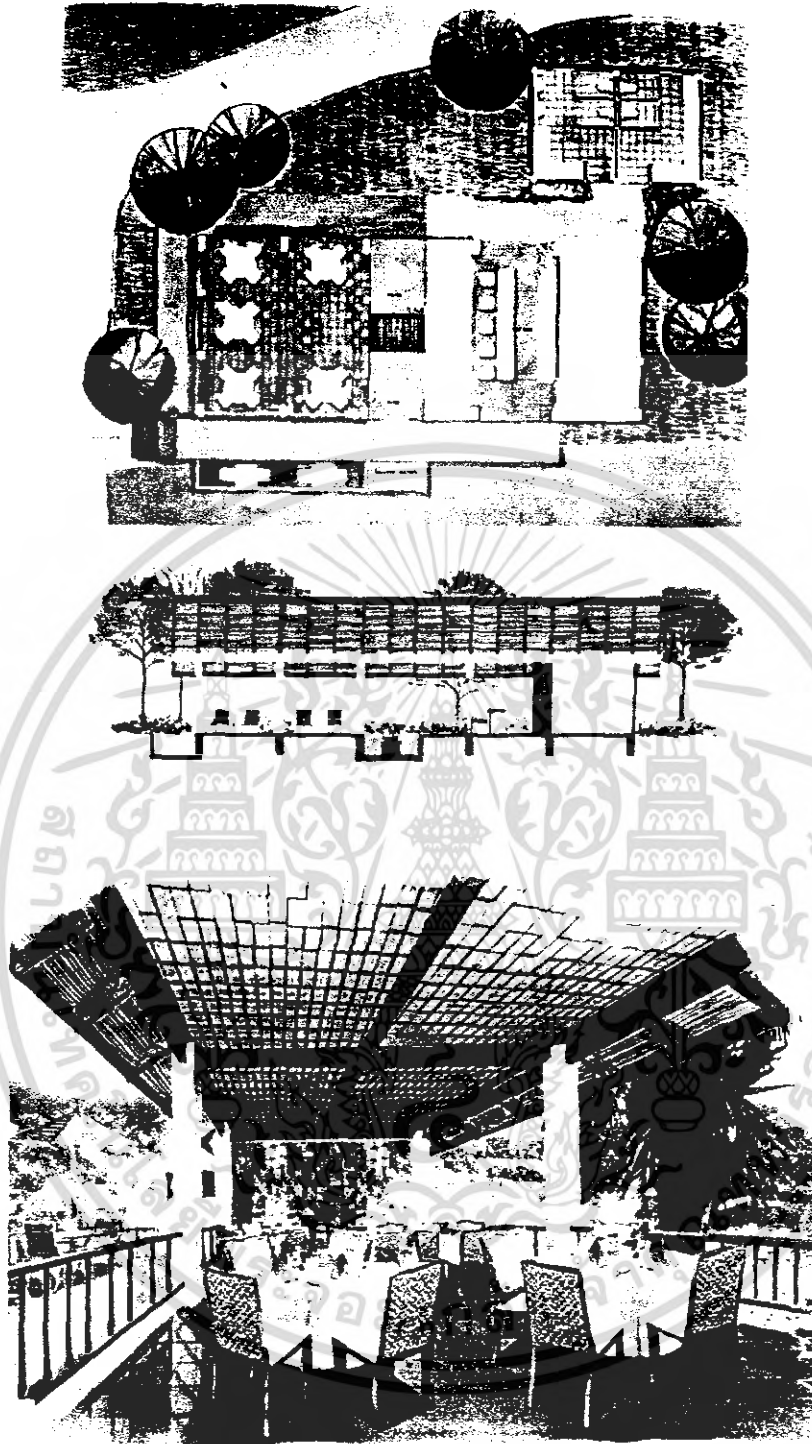


รูปที่ 6.5 แสดงแป้นในส่วน SUB RESTAURANT



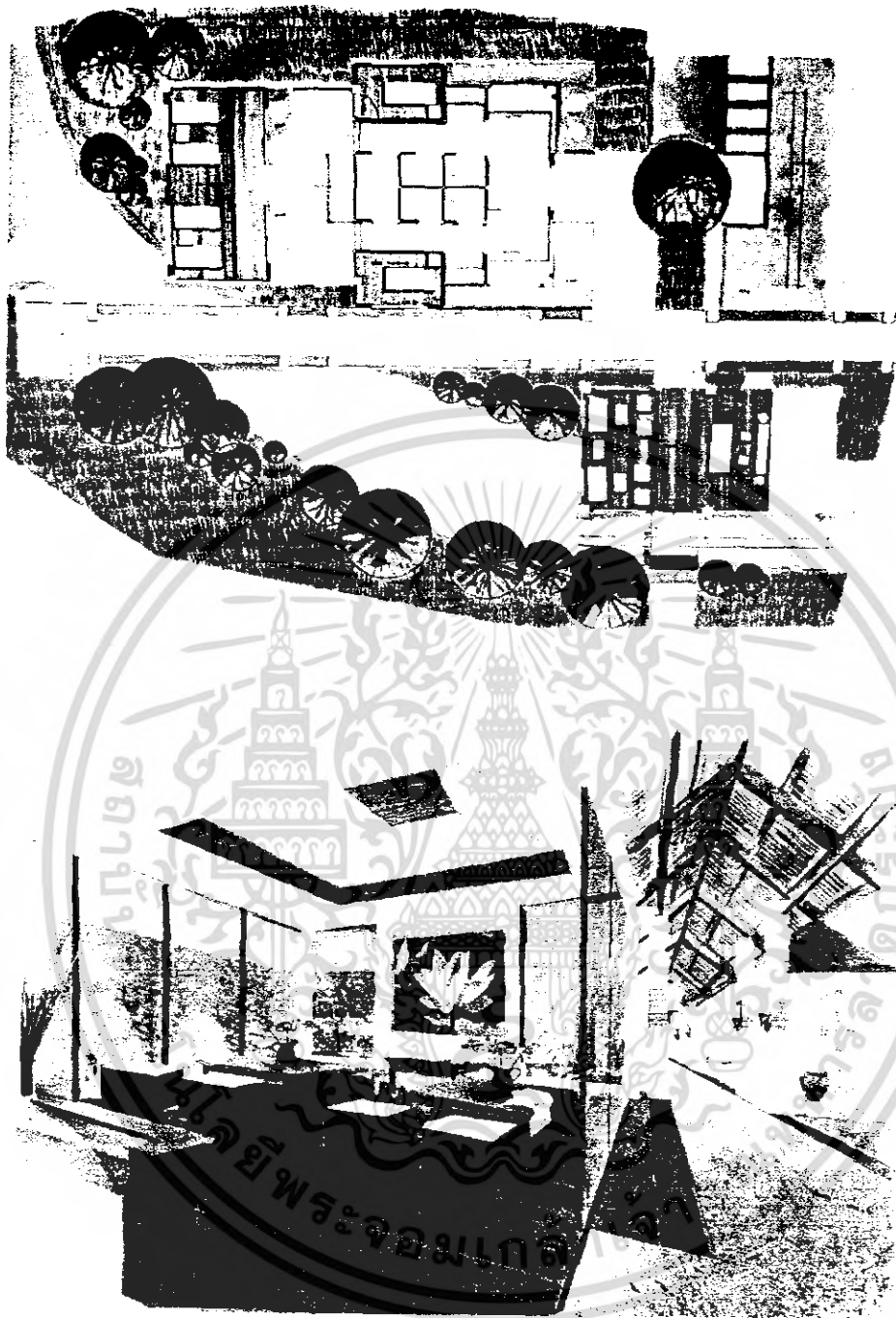
รูปที่ 6.6-6.7 แสดงบรรยากาศของ SUB RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.8 แสดงบรรยากาศในส่วน SUB RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.9 แสดงงานออกแบบในส่วน RECEPTION SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



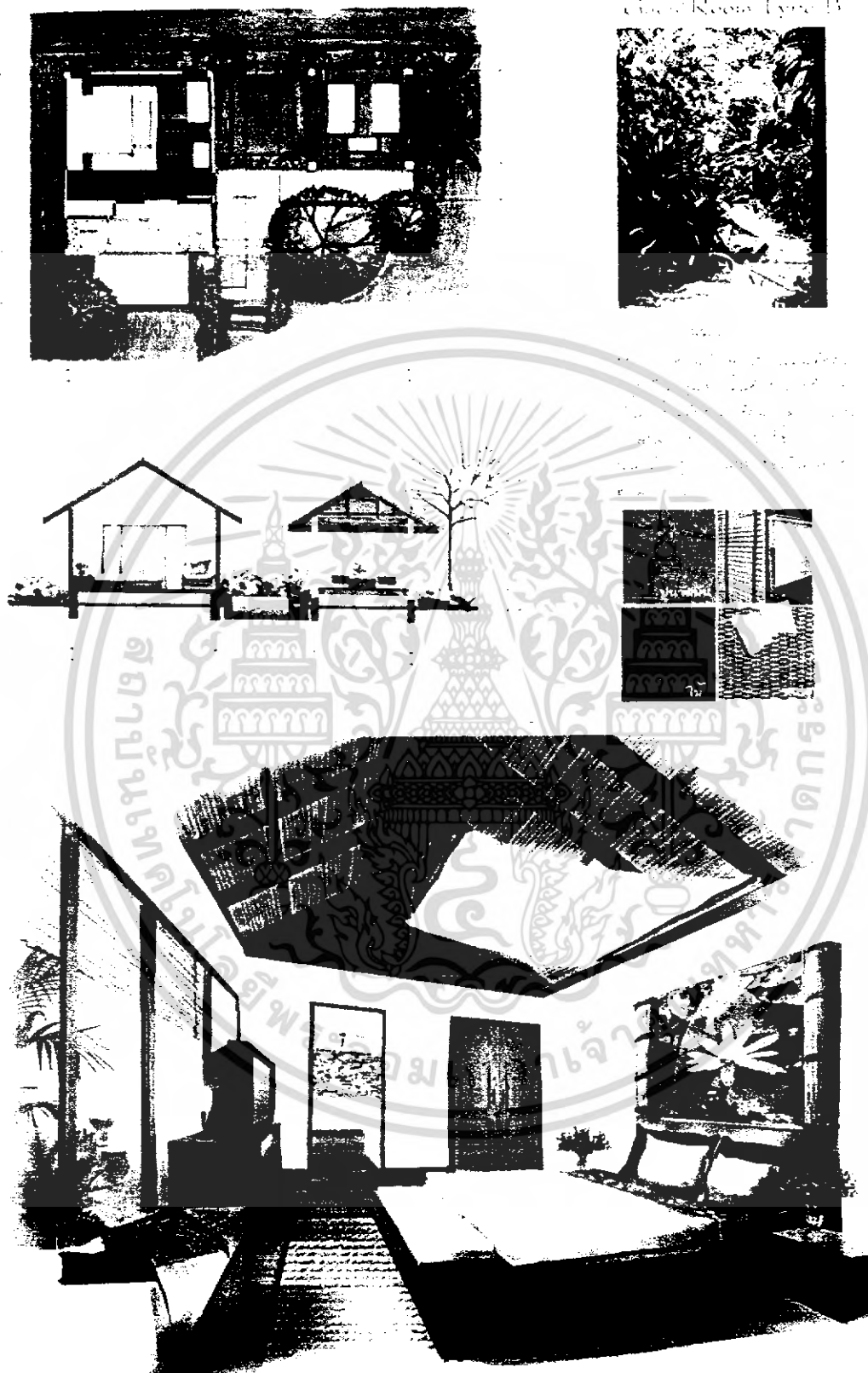
รูปที่ 6.10-6.11 แสดงทัศนียภาพในส่วนนวดไทย และศาลาพักผ่อน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.12 แสดงงานออกแบบในส่วน AROMA & JAQUZZIE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



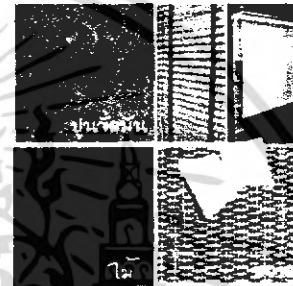
รูปที่ 6.14 แสดงงานออกแบบในส่วนบ้านพัก TYPE B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Guest Room Type A



การออกแบบสวน
 ในพื้นที่ว่างรอบๆ บ้านพัก
 จะเน้นใช้ไม้ยืนต้นที่มี
 ใบเขียวตลอดทั้งปี
 และใช้ไม้พุ่มที่มี
 ดอกสีเหลือง



รูปที่ 6.15 แสดงงานออกแบบในส่วนบ้านพัก TYPE A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้