



ใบรับรองวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

เรื่อง

การศึกษาระบบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก
กรณีศึกษา...มันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง

THE STUDY OF DATA SYSTEM TO PLAN THE FORM OF DATA CENTER FOR EXPORT
CASE OF STUDY TAPIOCA HARD PELLETS

โดย

นางสาวปรุมา แซ่เอี้ย

ได้รับการตรวจและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

วท.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร)

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2533

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ผศ. อมรศรี ตันภินันท์)

กรรมการวิทยานิพนธ์

(อาจารย์นิศยา สิทธิโชค)

กรรมการวิทยานิพนธ์

(อาจารย์กุลกัญญา ณ. ป้อมเพ็ชร)

หัวหน้าภาควิชา

(อาจารย์รังสรรค์ โนนชัย)

14045

รฟ.

22 S.A. 2534

รฟ. 145ก

2533

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

การศึกษาระบบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก
กรณีศึกษา...มันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

THE STUDY OF DATA SYSTEM TO PLAN THE FORM OF DATA CENTER FOR EXPORT
CASE STUDY OF TAPIOCA HARD PELLETS

โดย

นางสาวปฐมา

แซ่เอื้อย



T097966

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจเกษตร)

พ.ศ. 2533

รฟ.

๒/145ก

2533

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....97966

วันเดือนปี.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ยืมได้เห็นว่าใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดีนั้น เนื่องด้วยความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ปัญหาพิเศษ คือ อาจารย์อรรถศรี ตันพิพัฒน์ ซึ่งได้ช่วยชี้แนะแนวทางและช่วยตรวจทานแก้ไข
ข้อผิดพลาดต่าง ๆ อาจารย์นิธยา สิทธิโชค และอาจารย์กุลกัญญา ณ. ป้อมเพ็ชร ซึ่งได้
แนะนำข้าพเจ้าในปัญหาพิเศษฉบับนี้ และข้าพเจ้ายังได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูล จาก
บริษัทส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็งต่าง ๆ ที่สำคัญปัญหาพิเศษฉบับนี้สามารถสำเร็จได้รวดเร็ว
เนื่องจาก เพื่อน ๆ และน้อง ๆ คอยเป็นกำลังใจให้ตลอดมา

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุก ๆ ท่าน ไว้ ณ. ที่นี้ด้วย

นางสาวปรจมา แซ่เอี้ย
15 พฤศจิกายน 2533

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การศึกษาระบบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก

โดย : นางสาวปฐมา แซ่เอี้ย

ชื่อปริญญา : วิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจเกษตร)

สาขาวิชาเอก : บริหารธุรกิจเกษตร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ :  /51 /11 33

(อมรศรี ตันทินน์)

จากธุรกิจส่งออกทางการเกษตร ในปัจจุบันนี้ จะพบว่าธุรกิจการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง เป็นสินค้าออกตัวหนึ่งที่มีความสำคัญมาก มูลค่าการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้งในปี พ.ศ. 2532 มีมูลค่าถึง 29,253 ล้านบาท เป็นธุรกิจส่งออกทางการเกษตรที่สามารถนำรายได้เข้าประเทศได้ปีละมาก ๆ แต่การดำเนินธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้งในปัจจุบันกลับมีปัญหาทางด้านข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้เพราะข้อมูลประกอบการตัดสินใจการส่งออกนั้นนอกจากจะต้องอาศัยข้อมูลจากภายในและภายนอกประเทศแล้ว ข้อมูลเหล่านั้นยังจะต้องมีความรวดเร็ว และทันต่อสภาพเศรษฐกิจด้วย แต่ปรากฏว่าระบบข้อมูลภายในประเทศกลับเป็นไปอย่างล่าช้า ข้อมูลที่ได้มาไม่มีประโยชน์มากนักในการนำมาพิจารณา ระบบข่าวสารภายนอกประเทศก็เสียค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง เพราะแต่ละหน่วยธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้งจะต้องติดต่อโดยตรงจากหน่วยธุรกิจส่งออกเอง ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยจึงสูง เมื่อเป็นอย่างนี้แล้วการที่จะรักษาระดับรายได้จากการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้งให้คงอยู่ในระดับเดิม หรือสูงขึ้นกว่านี้จึงเป็นการยาก แต่การแก้ไขปัญหานี้ไม่ใช่ว่าจะเป็นไปได้ วิธีหนึ่งในการแก้ไขปัญหานี้ คือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกขึ้น เพื่อดำเนินการในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ธุรกิจส่งออกต้องการ ทำให้ได้ข้อมูลที่ต้องการในเวลาอย่างรวดเร็ว ดังนี้แล้วการที่จะรักษาระดับรายได้จากการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้งให้คงอยู่ในระดับเดิม หรือให้สูงขึ้นกว่านี้อาจจะไม่ใช่เรื่องยากต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการศึกษาในเรื่องนี้ ก็เพื่อที่จะศึกษาถึงระบบข้อมูล และประเภทของข้อมูลการส่งออกในแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่คอยให้บริการข้อมูลในปัจจุบัน ตลอดจนประเภทข้อมูลทางด้านการส่งออก ที่หน่วยธุรกิจส่งออกมีสำหรับหลังอัตโนมัติต้องการใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งปัญหาที่หน่วยธุรกิจได้รับจากการไปใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จากการศึกษาพบว่า หน่วยงานที่คอยให้บริการทางด้านข้อมูลมีทั้งภายในและภายนอกประเทศ หน่วยงานภายในประเทศได้แก่ กระทรวงพาณิชย์ กรมศุลกากร สถาบันส่งเสริมการลงทุน(B.O.I.) ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ สภาหอการค้าไทย หอการค้าไทย ฯลฯ หน่วยงานภายนอกประเทศโดยส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยธุรกิจเอกชน ซึ่งมักจะให้บริการข้อมูลข่าวสารการส่งออกที่ดีกว่า มีความรวดเร็ว แต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง สำหรับแหล่งข้อมูลภายในประเทศมักเป็นหน่วยงานของภาครัฐบาล ระบบข้อมูลเป็นไปอย่างล่าช้า ข้อมูลเก็บอยู่อย่างกระจัดกระจาย ทำให้ข้อมูลตัวเดียวกันมีความแตกต่างกันอันเนื่องมาจากหลักการในการเก็บรวบรวม และการปรับปรุงข้อมูล ทำให้หน่วยธุรกิจส่งออกที่นำมาใช้เกิดความสับสน และไม่ได้ประโยชน์เท่าที่ควร อีกทั้งข้อมูลที่ทำการเก็บก็ไม่มีประโยชน์ต่อธุรกิจส่งออกเท่าใดนัก ทำให้หน่วยธุรกิจส่งออกมีสำหรับหลังอัตโนมัติไม่ค่อยสนใจในการไปขอบริการข้อมูล หันไปใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของภาคเอกชนซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่ายในราคาที่สูง เป็นการเพิ่มต้นทุนในการส่งออกมากขึ้นไปอีก

นอกจากนี้จากการศึกษายังพบว่า สมาคมผู้ค้ามีสำหรับหลัง เป็นหน่วยงานที่ธุรกิจส่งออกมีสำหรับหลังอัตโนมัติ ไปขอข้อมูลมากที่สุด แต่หน่วยงานนี้จะให้บริการแก่สมาชิกเท่านั้น ซึ่งนับว่าเป็นปัญหาต่อการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกด้วย

จากการศึกษามีข้อ เสนอแนะว่า น่าจะมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกขึ้น โดยที่จะดำเนินการในการวิเคราะห์ ลักษณะความต้องการข้อมูลของธุรกิจส่งออกมีสำหรับหลังอัตโนมัติ ประเภทของข้อมูล และดำเนินการเก็บรวบรวมและปรับปรุงข้อมูล ไว้คอยบริการธุรกิจส่งออก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านความสับสนในการนำไปใช้ การกระจายของข้อมูล และให้เกิดความรวดเร็วในการนำข้อมูล ไปใช้ ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานของข้อมูลที่ทำ การเก็บรวบรวมไว้ให้เป็นที่ยอมรับ และควรที่จะให้หน่วยงานของ เอกชน เป็นผู้จัดตั้งศูนย์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การส่งออกน่าจะดีกว่า เพราะจะทำให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงานมากกว่าหน่วยงาน
ของรัฐบาล และความรวดเร็วก็เป็นหัวใจสำคัญของข้อมูลด้านการส่งออกด้วย

นอกจากนี้ เมื่อธุรกิจส่งออกมันล่าช้าหลังอัตราผลตอบแทนทางด้านข้อมูลการส่ง
ออก ธุรกิจการส่งออกประเภทอื่นก็อาจจะประสบปัญหา เช่น เดียวกัน เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล
การส่งออกขึ้น เพื่อบริการข้อมูลทางด้านการส่งออกให้ธุรกิจส่งออกมันล่าช้าหลังอัตรา
มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพแล้ว ศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกนี้ก็สามารถที่จะขยายขอบเขต
ของข้อมูลให้ตอบสนองต่อความต้องการข้อมูลการส่งออก ของธุรกิจส่งออกประเภทอื่น ๆ ได้ด้วย
จะเห็นได้ว่าศูนย์ข้อมูลการส่งออก สามารถที่จะช่วยส่งเสริมให้ธุรกิจส่งออกของไทยเจริญก้าวหน้า
หน้าต่อไปได้ด้วยดีในอนาคต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(4)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
ขอบเขตของการศึกษา	6
นิยามศัพท์	7
การตรวจเอกสาร	8
วิธีการศึกษา	13
บทที่ 2 ระบบข้อมูลการส่งออก ในปัจจุบัน	15
สภาวะปัจจุบันของระบบข้อมูลด้านการส่งออก	15
ข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการส่งออก/นำเข้า	26
การใช้บริการด้านข้อมูลจากสมาคม/หน่วยงานต่าง ๆ	28
ข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในการส่งออก	29
บทที่ 3 ความต้องการข้อมูลข่าวสารการส่งออกของธุรกิจมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง	30
ความถี่ในการใช้ข้อมูลต่าง ๆ	30
การใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	36
สาเหตุที่ไม่มีการขอใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	39
การนำส่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมายังหน่วยธุรกิจ	40
บทที่ 4 แนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก	42
วัตถุประสงค์ในการทำงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก	44
หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก	45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
	กฎระเบียบที่ควรมีของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก	46
บทที่ 5	สรุป	53
	สรุปผลการศึกษา	53
	สรุปปัญหาในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก	59
	ข้อเสนอแนะ	59
เอกสารอ้างอิง		61
ภาคผนวก		63
ก	แหล่งสารสนเทศทางการเกษตร	64
ข	แบบสอบถาม	71
ค	ตัวอย่างโครงการศูนย์ข้อมูลที่ได้รับการส่งเสริมจากรัฐบาล และหน่วยงานต่าง ๆ	77
ง	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลของผู้ส่งออก	80
จ	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลของผู้นำเข้า	82
ฉ	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลของประเทศผู้นำเข้า	85
ช	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลผลิตภัณฑ์ (แยกตามประเภทวัตถุดิบ)	87
ฌ	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลผลิตภัณฑ์ (แยกตามประเภทของตลาด)	89
ญ	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลสถานภาพของประเทศคู่ค้า	91
ฎ	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลระเบียบและกฎเกณฑ์เพื่อการส่งออก	93
ฏ	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูล TARIFFS AND TRADE PREFERENCES	94
ฐ	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูล INTREGATED INFORMATION	95
ฑ	ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูล TRADE STATISTICS	97

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงพื้นที่เพาะปลูก ผลผลิต และผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่ของมันสำปะหลัง ปี พ.ศ. 2521/22 - 2531/32	2
2	แสดงผลผลิตมันสำปะหลังเพื่อการส่งออก แยกรายประเภท	3
3	แสดงผลผลิตมันสำปะหลังเพื่อการส่งออก แยกรายประเทศ	4
4	แสดงความถี่ในการใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ ของธุรกิจส่งออก มันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง	34
5	แสดงการใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของธุรกิจส่งออก มันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง	37
6	แสดงสาเหตุที่ไม่มีการขอใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของ ธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง	39
7	แสดงการนำส่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมายังหน่วยธุรกิจ ของ ธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แสดงระบบสารสนเทศ	11
2	แสดงภาพการทำงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก	43



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญของปัญหา

มันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง เป็นสินค้าทางด้านการเกษตรกรรมที่มีความสำคัญต่อการส่งออกของประเทศไทยเป็นอันมาก ถึงแม้ว่าไทยจะไม่ใช่ประเทศที่ผลิตมันสำปะหลังรายใหญ่ที่สุดของโลกก็ตาม แต่ไทยก็เป็นประเทศที่ส่งมันสำปะหลังออกมากที่สุดในโลก เนื่องจากจากประเทศผู้ผลิตรายใหญ่ เช่น บราซิล อินโดนีเซีย ต่างก็ผลิตเพื่อใช้บริโภคภายในประเทศที่เหลือจึงทำการส่งออก ส่วนไทยนั้นในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา คือ ช่วงปี พ.ศ. 2526/27-2530/31 การบริโภคภายในประเทศมีเพียง 2.5-3.0 แสนตันต่อปี(คิดเป็นหัวมันสด 1.13-1.35 ล้านตัน) ดังนั้นจะเห็นได้ว่าปริมาณการใช้ภายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 5 ของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมด ปริมาณการส่งออกจึงมีมากถึงร้อยละ 95 (ตารางที่ 1) จึงถือได้ว่ามันสำปะหลังเป็นสินค้าออกที่สำคัญของไทย

ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังที่ประเทศไทยส่งเป็นสินค้าออก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังเพื่อการเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ มันเส้น และมันอัดเม็ด
2. แป้งมันสำปะหลัง

ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังเพื่อการส่งออกที่สำคัญของไทย ได้แก่ มันอัดเม็ด ซึ่งสามารถส่งออกได้ ประมาณร้อยละ 93 ของปริมาณการส่งผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังออกทั้งหมด (ตารางที่ 2) โดยมีประชาคมเศรษฐกิจยุโรปเป็นตลาดที่สำคัญที่สุด คือ ส่งออกไปยังตลาดประชาคมยุโรปคิดเป็นร้อยละ 90 ของปริมาณการส่งออกมันสำปะหลังทั้งหมด (ตารางที่ 3) มันอัดเม็ดจะถูกขนส่งโดยเรือขนาดใหญ่ ไปยังท่าเรือรอตเตอร์ดัม ในประเทศเนเธอร์แลนด์ ซึ่งเป็นท่าเรือปลายทางที่สำคัญที่สุดของตลาดผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังอัดเม็ด นอกจากนี้ยังมีท่าเรือ

ตารางที่ 1 แสดงพื้นที่เพาะปลูก ผลผลิต และผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่ ของมันสำปะหลัง
ปี 2521/22 - 2531/32

ปีการผลิต	พื้นที่เพาะปลูก (1000 ไร่)	พื้นที่เก็บเกี่ยว (1000 ไร่)	ผลผลิต (1000 ไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)
2521/22	5,286	4,967	11,101	2,235
2522/23	7,250	7,009	16,540	2,360
2523/24	7,940	7,769	17,744	2,284
2524/25	7,726	6,795	17,788	2,618
2525/26	8,552	6,362	18,989	2,985
2526/27	8,780	8,345	19,985	2,305
2527/28	9,230	8,603	19,263	2,239
2528/29	7,748	7,528	15,255	2,026
2529/30	8,820	8,567	19,554	2,283
2530/31	9,879	9,667	22,307	2,307
อัตราการเพิ่ม %	4.61	5.11	4.33	-0.75
2531/32 ^{1/}	9,919	9,702	23,451	2,417

^{1/} ตัวเลขคาดคะเน เดือนพฤศจิกายน

ที่มา: (ศูนย์สถิติการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 แสดงผลิตภัณฑ์อื่นสำหรับหลังส่งออก แยกรายประเภท

หน่วย : ตัน

() : ร้อยละ

ปี	มันเส้น	มันอัดเม็ด	แป้งมัน	อื่น	รวม
2527	137,808	5,975,136	449,183	7,601	6,569,728
	(2.08)	(90.95)	(6.83)	(0.14)	(100)
2528	123,702	6,578,227	482,308	7,770	7,092,007
	(1.73)	(91.47)	(6.79)	(0.01)	(100)
2529	35,69	5,849,509	435,154	5,282	6,325,644
	(0.01)	(92.47)	(6.87)	(0.65)	(100)
2530	72,833	5,777,137	353,532	7,425	6,210,927
	(1.17)	(93.02)	(5.68)	(0.13)	(100)
2531 ^{1/}	296,420	4,328,299	94,050	4,562	4,723,331
	(6.26)	(91.63)	(1.99)	(0.12)	(100)

^{1/} ค่าจากเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2531

ที่มา: (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 แสดงผลิตภัณฑ์ขึ้นสำปะหลังส่งออกแยกรายประเทศ

หน่วย : ตัน

ประเทศ	ปี 2527	ปี 2528	ปี 2529	ปี 2530	ปี 2531 (มค.-กค.)
EEC	5,801,587	4,628,261	5,149,152	5,498,887	3,335,583
ไต้หวัน	194,713	419,514	152,644	79,397	115,198
ญี่ปุ่น	154,501	589,280	240,615	121,112	171,763
USA	39,952	49,955	34,955	23,578	11,992
เกาหลีใต้	134,970	283,291	242,245	142,714	183,182
รัสเซีย	71,750	400,020	256,702		451,462
อื่นๆ	172,975	721,696	249,331	345,239	454,151
รวม	6,569,728	7,092,007	6,325,644	6,210,927	4,723,331

ที่มา: (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยัมบูร์กในเยอรมันตะวันตก ทำเรือแอนด์เวอฮ์ในเบลเยียม และทำเรือบริสท์-ลอเรี่ยนท์ในฝรั่งเศสประเทศผู้นำเข้าที่สำคัญได้แก่ เนเธอร์แลนด์ เยอรมันตะวันตก เบลเยียม ฝรั่งเศส และอิตาลี โดยมีเนเธอร์แลนด์เป็นตลาดที่สำคัญที่สุด กล่าวคือ ในปี 2528 เนเธอร์แลนด์นำเข้าผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังอัดเม็ดจากไทย 4,070,235 ตัน คิดเป็นร้อยละ 63 ของปริมาณการส่งออกมันอัดเม็ดทั้งหมด และเพิ่มเป็น 4,590,265 ตัน ในปี 2530 อย่างไรก็ตามในปัจจุบันรัสเซียเริ่มเป็นลูกค้ารายสำคัญอีกรายหนึ่งในการนำเข้ามันอัดเม็ดแข็งจากไทย โดยทำการนำเข้าประมาณ 451,462 ตัน(ตารางที่ 3) ซึ่งนับเป็นปริมาณที่สูงมากพอสมควร

จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า ไทยเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์มันสำปะหลังอัดเม็ดแข็งที่สำคัญรายหนึ่งของโลก แต่คู่แข่งในการส่งออกของไทยก็ยังมีอีกหลายประเทศ เช่น บราซิล อินโดนีเซีย แชร์ ไนจีเรีย อินเดีย ใต้หวัน และจีน ดังนั้นการที่จะวางนโยบายทางการส่งออก หรือตกลงทำตัดสินใจในกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการส่งออก ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ของหน่วยธุรกิจการส่งออก จะต้องอาศัยข้อมูลและข่าวสารที่เป็นจริง ถูกต้อง แม่นยำทันต่อเหตุการณ์ มาเป็นเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ และตัดสินใจในการวางนโยบาย หรือการดำเนินกิจกรรมการส่งออกต่างๆ อีกทั้งข้อมูลและข่าวสารเหล่านี้ยังต้องมีการจัดเก็บอย่างมีระบบเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ในการที่จะเรียกหรือนำออกมาใช้งาน

ดังนั้นจึงได้ทำการศึกษาแนวทางในการวางระบบเพื่อจัดตั้งคลังข้อมูลเพื่อการส่งออก เพื่อหาวิธีการและวางระบบในการจัดเก็บข้อมูลและข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ในการส่งออก รูปแบบในการเก็บ การค้นหา การปรับปรุง รวมทั้งการนำเอาออกมาใช้งาน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ง่าย และสะดวกรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อทำการศึกษาให้ทราบว่ามีข้อมูลและข่าวสารใดบ้าง ที่เป็นแนวทางในการวางนโยบาย หรือกลยุทธ์ทางการส่งออก รวมทั้งการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายทางการส่งออก ทั้งนี้เพื่อให้การส่งออกบรรลุผลตามนโยบายที่ทางหน่วยธุรกิจได้วางเป้าหมายไว้.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อทำการศึกษาถึงแนวทาง และวิธีการในการจัดวางระบบ อันเป็นวิถีทางเบื้องต้นของการจัดตั้งระบบคลังข้อมูล.
3. เพื่อทำการศึกษาการนำเอาการจัดวางระบบ มาใช้ในการจัดตั้งคลังข้อมูลเพื่อการส่งออก ทั้งนี้เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูล และข่าวสารต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ในกิจการส่งออก รวมทั้งการนำออกมาใช้วิเคราะห์ ตัดสินใจ และการเผยแพร่ เป็นไปอย่างมีระบบระเบียบ สะดวกแก่การค้นหา.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงข่าวสารต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินนโยบายทางการส่งออก และข้อมูลที่จะเป็นแนวทางในการวางนโยบายและตัดสินใจเกี่ยวกับการส่งออก.
2. ทำให้รู้แนวทางในการจัดวางระบบ และสามารถนำเอามาใช้ทำการจัดวางระบบในการจัดตั้งคลังข้อมูลเพื่อการส่งออก ได้.
3. ทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูล และข่าวสารต่าง ๆ ทางด้านการส่งออกได้อย่างมีระบบ ง่ายในการปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ให้ใหม่อยู่เสมอ รวมทั้งสะดวกในการนำข้อมูล และข่าวสารเหล่านั้นออกมาใช้งาน.

ขอบเขตของการศึกษา

การประกอบกิจการทางการส่งออกมีนสำคัญหลังอดีตเมื่อดั้ง ให้ประสบผลสำเร็จนั้นต้องอาศัยการค้าเงินกิจกรรมหลาย ๆ ด้านประกอบกัน กิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญมาก คือ กิจกรรมทางการตลาดของหน่วยธุรกิจการส่งออก ทั้งนี้เพราะเป็นหน่วยงานที่ต้องตัดสินใจว่า จะทำการส่งออกหรือไม่ และจะทำการส่งออกในปริมาณเท่าใด ด้วยเหตุนี้ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการตัดสินใจของหน่วยงานนี้จึงมีความสำคัญมาก เพราะหากว่าข้อมูลที่จะนำมาใช้ขาดประสิทธิภาพหรือมีความผิดพลาด อาจจะทำให้เสียโอกาสการค้าได้ ดังนั้นในการศึกษาแนวทางการวางระบบเพื่อจัดตั้งคลังข้อมูลการส่งออกมีนสำคัญหลังอดีตเมื่อดั้ง จึงกำหนดขอบเขตที่จะทำการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตลาด ของหน่วย

ธุรกิจการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็งว่า ต้องการข้อมูลประเภทใดในการประกอบการตัดสินใจ และจะมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใด และมีระบบของการสื่อสารประสานข้อมูลอย่างไร เพื่อให้หน่วยธุรกิจการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูง มาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งจะเป็นผลทำให้ธุรกิจการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง ประสบผลสำเร็จด้วย

นิยามศัพท์

ธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

หมายถึง ธุรกิจที่ทำการค้า โดยการรวบรวมมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็งไว้ เพื่อเตรียมส่งให้ผ้ต้องการในตลาดต่างประเทศ และดำเนินการจัดส่งให้ผู้ที่สั่งซื้อเมื่อตกลงซื้อขายกันได้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการเขียนใบปัญหาพิเศษฉบับนี้จึงใช้เพียงคำว่า "ธุรกิจส่งออก"

มันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง (TAPIOCA HARD PELLETS)

หัวมันสำปะหลังสดที่นำมาทำการย่อยเป็นท่อนเล็ก ๆ และนำไปตากแดดให้แห้ง แล้วนำไปเข้าเครื่องอัด ทำการอัดออกมาเป็นแท่ง ซึ่งมีเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1 เซนติเมตรและยาวประมาณ 2-3 เซนติเมตร แล้วนำไปเก็บไว้ในไซโล เพื่อรอการขนส่งลงเรือไปยังตลาดท่าเรือปลายทาง

ระบบ (SYSTEM)

สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ประกอบขึ้นด้วยหน่วยย่อย ๆ หลายหน่วย ซึ่งมีความสัมพันธ์และขึ้นอยู่กับซึ่งกันและกัน มาทำหน้าที่ร่วมกันเพื่อให้สิ่งนั้น ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนรวม และตัวมันเอง โดยหน่วยย่อย ๆ แต่ละหน่วย ก็นับว่าเป็นระบบหนึ่งที่มีความสมบูรณ์ในตัวเอง

ศูนย์ข้อมูล (DATA CENTER)

คำว่า "ศูนย์ข้อมูล" หรือ "ศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก" ในปัญหาพิเศษฉบับนี้ คือหน่วยงาน หรือองค์การ ที่ทำการการเก็บข้อมูลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันไว้ในที่เดียวกัน โดยไม่มีความซ้ำซ้อนของข้อมูล และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาใช้หรือนำมาปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ โดย

ไม่มีระบบใดเป็นเจ้าของข้อมูล

EEC (EC, EUROPIAN COMMUNITY)

คำว่า "EEC" ในปัจจุบันเพื่อความสะดวก ได้เปลี่ยนมาเป็น "EC" ซึ่งหมายถึง ประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจร่วมยุโรป หรือตลาดร่วมยุโรป นั้นเอง

การตรวจเอกสาร

(วิมลพร, 2525) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการวางระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจการผลิตและจำหน่าย เพื่อที่จะศึกษาว่าการนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจการผลิตและจำหน่าย จะต้องเริ่มพิจารณาข้อมูลในส่วนใดก่อน ศึกษาวิธีการจัดวางระบบงานของธุรกิจดังกล่าว ตลอดจนสร้างแนวทางและกำหนดขั้นตอนในการวางระบบสำหรับธุรกิจ จากผลการศึกษาพบว่า องค์การธุรกิจส่วนใหญ่ยังไม่มีการจัดองค์การที่เป็นทางการ แต่ได้จัดการบริหารในแนวทางของของวิธีการเชิงระบบมากขึ้น โดยการให้ความสนใจกับระบบย่อย และให้ระบบย่อยมีความสมบูรณ์ในตัวเอง และสัมพันธ์กับระบบใหญ่ แต่ในการออกแบบระบบข้อมูลนี้ยังมีปัญหาในเรื่องความสัมพันธ์ของข้อมูล ทั้งนี้เนื่องจากการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ ผู้วางระบบมิได้เตรียมการไว้เพื่อการขยายงานในภายหน้า จึงเกิดปัญหาโดยสรุปได้ดังนี้ ข้อมูลที่ออกแบบสำหรับระบบย่อยหนึ่ง ๆ ไม่สมบูรณ์เพื่อการส่งข้อมูลให้ระบบย่อยอื่น ๆ ระบบที่วางไว้บางครั้งขาดความยืดหยุ่น เป็นอุปสรรคเมื่องานขยายตัวถึงจุดหนึ่งในองค์การธุรกิจเหล่านี้ ยังไม่มีการทำพจนานุกรมข้อมูล (DATA DICTIONARY) ตั้งแต่ต้นของการวางระบบงาน และยิ่งในองค์การที่วางระบบโดยไม่ได้ออกแบบให้เรียงตามจุดกำเนิดของข้อมูลด้วยแล้ว เมื่อคิดจะขยายงานจึงเกิดการซ้ำซ้อนของการเก็บข้อมูลสำหรับระบบอื่น ๆ ที่คิดจะทำต่อไป อีกทั้งองค์การธุรกิจส่วนใหญ่ ใช้คอมพิวเตอร์กับระบบย่อยเพียงไม่กี่ระบบเท่านั้น ซึ่งแต่ละระบบย่อย ไม่ได้มีการออกแบบที่จะให้ข้อมูลมีความสัมพันธ์กัน

ดังนั้นโดยสรุปแล้วขั้นตอนต่าง ๆ ในการพิจารณาในการวางระบบของธุรกิจ ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ การวิเคราะห์ระบบโดยการศึกษถึงความเหมาะสม การออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบรหัส และข้อมูลให้เหมาะสมกับระบบงาน กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามระบบ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลและพัฒนาระบบที่ได้จัดขึ้น

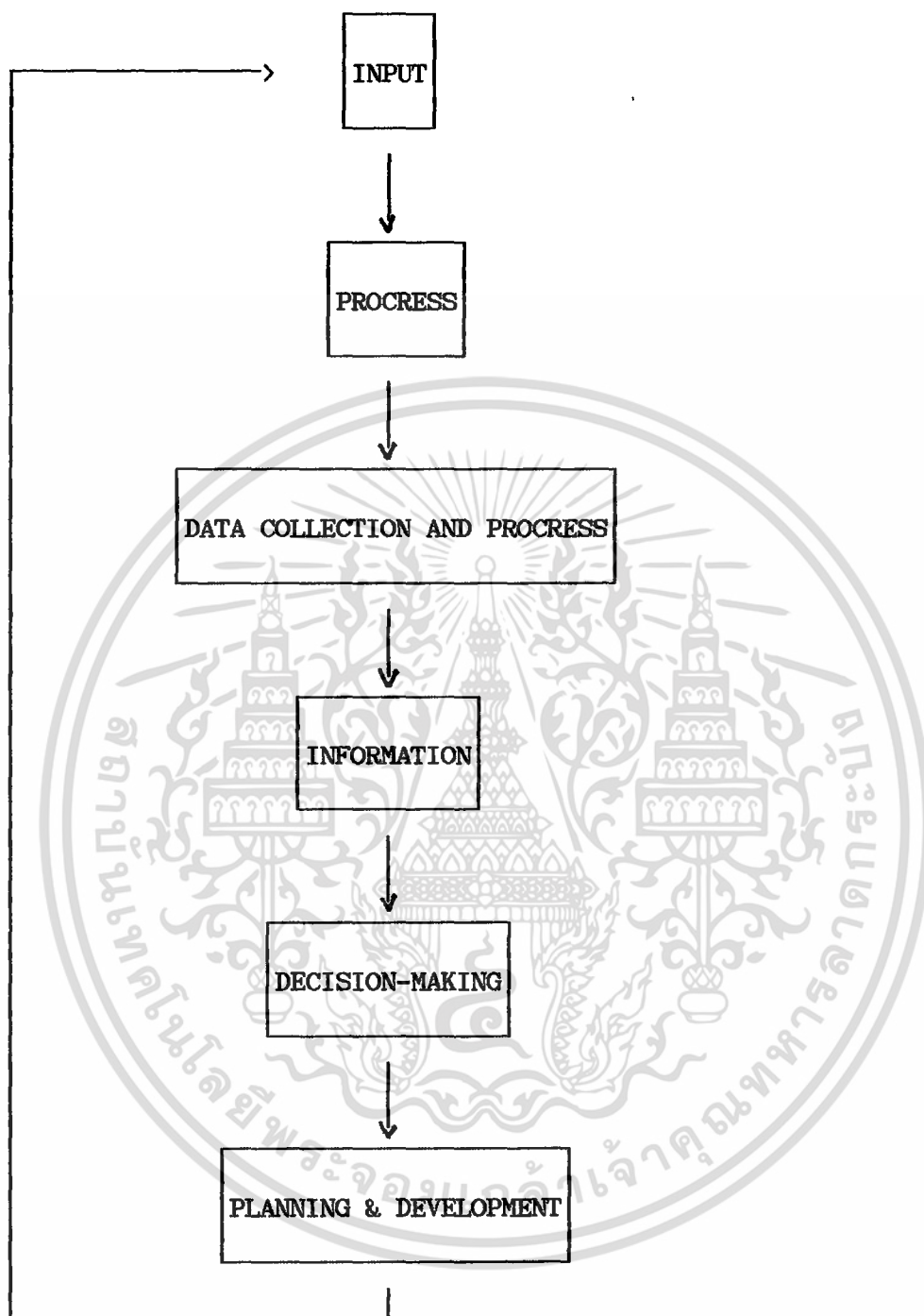
(ณรงค์, 2529) ได้กล่าวบทความเรื่อง สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางด้านการศึกษาระทรวงศึกษาธิการ สรุปได้ความว่า ในปัจจุบันการบริหารงานต่างๆ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลหลายด้านเพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับใดในองค์การ ข้อมูลจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เกิดความเข้าใจ การเริ่มต้นปฏิบัติงานและการเปลี่ยนทิศทางขององค์การต่างๆ ได้ตลอดมา ดังนั้นองค์การต่างๆ จึงได้มีการเริ่มจัดระบบข้อมูลขึ้นเพื่อใช้ภายในองค์การ เพื่อเป็นการสนองต่อความต้องการของผู้บริหารองค์การ ในการที่จะใช้ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว และเหมาะสมกับเรื่องราวที่ผู้บริหารจะต้องตัดสินใจ โดยระบบที่องค์การต่างๆ ได้จัดทำขึ้นนี้ จะทำหน้าที่ในการเสาะหา เก็บรวบรวม และนำเสนอข้อมูลให้กับผู้บริหารทุกระดับขององค์การ

(วิจิตร, 2529) ได้กล่าวบทความเรื่อง แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ สรุปได้ความว่า ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ คือ ระบบข่าวสารเพื่อการจัดการ รวมถึงในการบริหารและการวางแผนพัฒนา ข้อมูลและข่าวสารจะมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะในการตัดสินใจ การวินิจฉัยสั่งการที่ดี ขึ้นอยู่กับระบบข่าวสารข้อมูลถึง 90 % และจะใช้ INSPIRATION เพียง 10 % เท่านั้น เมื่อมีความสำคัญดังนี้ การสร้าง REAL TIME INFORMATION SYSTEM เพื่อการเรียกใช้ข่าวสารทันที่ จึงเป็นการดำเนินการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ ใช้เป็นสิ่งสำคัญในการตัดสินใจในด้านการวางแผนและการดำเนินงาน ข่าวสารจึงควรมีลักษณะที่สำคัญ คือ ตรง (RELEVANT) , ทันเหตุการณ์ (TIMELINESS) และถูกต้อง (ACCURATE) นอกจากนี้ยังมีการกำหนดองค์ประกอบไว้ดังนี้ คือ การกำหนดข่าวสารที่ต้องการ (INFORMATION NEEDS) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการเพื่อดำเนินการและมีมาตรฐานเดียวกัน สร้างความร่วมมือกัน การกำหนดเครื่องมือและ TECHNOLOGY ที่จะใช้ในการเก็บ การกำหนดองค์ประกอบการจัดการและการดำเนินการ ถือเป็นกิจกรรมที่ต้องการความชำนาญโดยเฉพาะ (SPECIALISED ACTIVITIES) ดังนั้นก็ต้องมีโครงสร้างโดยเฉพาะ และการระบุทรัพยากรที่จำเป็น ค่าใช้จ่าย รวมทั้งบุคลากรตามลักษณะที่เป็นกิจกรรมเฉพาะของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(สมชาย, 2529) ได้กล่าวบทความเรื่อง ระบบสารสนเทศทางการศึกษา สรุปได้ความว่า ผู้บริหารทางการศึกษาระดับสูงนั้น จำเป็นที่จะต้องมึข้อมูลในรูปแบบที่วิเคราะห์ ในรูปต่างๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ที่เรียกว่าสารสนเทศทางการศึกษา เพราะการศึกษาเป็นระบบที่ ต้องการการลงทุนมาก แต่ได้ผลในระยะไกล การตัดสินใจพลาดกว่าจะรู้ปัญหาได้ย่อมต้องใช้ เวลานาน ดังนั้นการมีข้อมูลพร้อมจึงมีความจำเป็น สำหรับประเทศที่พัฒนาแล้วมีการลงทุนทาง ด้านนี้ประมาณ 1 ใน 3 ของงบประมาณการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างระบบ สารสนเทศทางการศึกษาของประเทศตน แต่ประเทศจำนวนหนึ่งรวมทั้งประเทศไทยยังไม่ค่อยให้ ความสนใจทางด้านนี้เท่าใดนัก และสารสนเทศที่ได้มักไม่ทันต่อเหตุการณ์ หรือมีความเชื่อถือได้ น้อย ต่างคนต่างทำ ผู้บริหารเองยังไม่รู้วิธีการที่จะนำสารสนเทศไปใช้ได้ ในการดำเนินการ ในเรื่องนี้จำเป็นต้องมีการวิจัยหาแนวทาง และวิธีการที่จะใช้สำหรับวัดอัตราการพัฒนาของหน่วย งานต่างๆ หรือวัดว่ามีปัญหาทางด้านใดเกิดขึ้นบ้าง และระบบสารสนเทศดังกล่าวยังสามารถ นำมาใช้ในการบริหารทางด้านอื่น ๆ ได้อีก เช่น การบริหารโรงงาน ห้างร้าน บริษัท ฯลฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ (ภาพที่ 1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 แสดงระบบสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ชงไชย, 2532) ได้กล่าวไว้ในการเสนอผลงาน เรื่อง การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาการเกษตร ในหัวข้อ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลการสำรวจข้อมูลการเกษตร สรุปได้ความว่า การสำรวจข้อมูลทางด้านการเกษตรที่เป็น Current Statistics นั้น มีทั้งการสำรวจพืชเฉพาะอย่าง การสำรวจทั่วไป และการสำรวจสภาวะเศรษฐกิจครัวเรือนเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตพืช ปลูกสัตว์และประมงที่สำคัญ รวมถึงต้นทุนการผลิต ราคาสินค้าที่เกษตรกรขายได้ การใช้ปัจจัยการผลิต เช่น การใช้ปุ๋ย การใช้เครื่องทุ่นแรง และการใช้พันธุ์พืช รายได้ รายจ่ายของเกษตรกร ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเหล่านี้ จะนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการผลิต การตลาดและการกำหนดราคาสินค้า อาทิ ข้อมูลผลผลิตพืช จะใช้ในการวางแผนทางด้านการค้าภายในประเทศ และส่งออกตลาดในต่างประเทศ ข้อมูลต้นทุนในการผลิตจะใช้ในการกำหนดนโยบายในการยกระดับสินค้าทางการเกษตรเมื่อภาวะราคาตกต่ำ ข้อมูลเนื้อที่เสียหายจะใช้ในการแก้ไขการประสพภัยของเกษตรกร ข้อมูลด้านการใช้ปัจจัยการผลิต เช่น การใช้พันธุ์พืช การใช้ปุ๋ย จะช่วยในด้านการส่งเสริมและแนะนำให้เกษตรกรในการเพิ่มผลผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิตซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ของเกษตรกร

(อัครา, 2532) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ระบบข้อมูลเพื่อการส่งออก โดยมีวัตถุประสงค์ จะศึกษาสภาพของแหล่งข้อมูล ระบบข้อมูลเพื่อการส่งออก ความต้องการของข้อมูลข่าวสารทางด้านการส่งออก การศึกษาได้ใช้วิธีการสำรวจข้อมูลทุติยภูมิจากกรมพาณิชย์สัมพันธ์ กรมศุลกากร ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สภาหอการค้าไทย หอการค้าไทย ธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ นอกจากนั้น ได้ออกแบบสอบถามธุรกิจที่ส่งออกและนำเข้าจำนวน 123 ราย ผลการวิจัยพบว่า ข้อมูลที่ธุรกิจใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ ข้อมูลสถิติการค้า ภาษี และสิทธิพิเศษทางการค้า ข้อมูลที่เกี่ยวกับสินค้าจำแนกตามตลาด และข้อมูลเกี่ยวกับการส่งออก ส่วนข้อมูลที่คาดว่าจะใช้ในอนาคต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของประเทศไทย ข้อมูลด้านกฎเกณฑ์การนำเข้า ข้อมูลด้านสินค้าจำแนกตามอุปทาน และเอกสารข้อมูลการค้า ส่วนแหล่งข้อมูลที่ธุรกิจใช้บริการมากที่สุด คือ กรมพาณิชย์สัมพันธ์ กรมศุลกากร สภาหอการค้า/หอการค้า ธนาคารพาณิชย์ สาเหตุที่ไม่เคยใช้บริการจากแหล่งข้อมูล มาจาก ไม่ทราบว่ามีข้อมูล ไม่รู้จักหน่วยงานที่ตั้ง ข้อมูลมีน้อย ขึ้นตอนใน

การขอบริการยุ่งยาก ข้อมูลที่ธุรกิจเห็นว่ามีความสำคัญมากต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า จำแนกตามข้อมูลด้านการตลาด จำแนกตามปริมาณการผลิตและส่งออก ข้อมูลด้านกฎเกณฑ์และระบบข้อบังคับของประเทศต่าง ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้นำเข้าในประเทศต่าง ๆ และข้อมูลแสดงข้อจำกัดด้านภาษีอากรของแต่ละสินค้า ที่แต่ละประเทศเรียกเก็บ ส่วนปัญหาของระบบข้อมูลการค้าในปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลอยู่กระจัดกระจายหลายหน่วยงาน ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ล้าสมัย และการนำเสนอไม่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ ธุรกิจส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ควรจัดตั้งศูนย์ข้อมูล โดยมีคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้ง และใช้วิธีการบอกรับสมาชิกที่จะขอรับบริการ ดั่งนี้แนวทางในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก ควรให้การศึกษาให้ธุรกิจเห็นความสำคัญของระบบข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ เพื่อให้มีความต้องการข้อมูลที่เพียงพอที่จะคุ้มกับการลงทุนจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ศูนย์ข้อมูลควรมีความพร้อมทางด้าน HARDWARE SOFTWARE และ PEOPLEWARE เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและให้ประโยชน์สูงสุด

วิธีการศึกษา

ในการศึกษานี้หาพิเศษเรื่อง การศึกษาแนวทางในการวางระบบเพื่อจัดตั้งคลังข้อมูลส่งออกนี้ จะทำการแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก 3 ทาง คือ

- ศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง เพื่อให้เข้าใจถึงพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ ในการดำเนินกิจกรรมในการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง

- ศึกษาจากแบบสอบถาม โดยจะดำเนินการสอบถามจากหน่วยธุรกิจที่ทำการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง ถึงสภาพความต้องการข้อมูลของหน่วยธุรกิจส่งออก สภาพการได้มาของข้อมูล และประเภทของข้อมูลที่ต้องการใช้ประกอบในการพิจารณาตัดสินใจ ในการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง

- ศึกษาจากข้อมูลทุติยภูมิ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง และตรวจสอบกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ว่ามีข้อมูลประเภทใด ที่มีความสำคัญต่อกิจกรรมทางการตลาด ของหน่วยธุรกิจการส่งออก
มันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

จะทำการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงพรรณนา โดยการนำข้อมูลที่ได้
จากการรวบรวมจากเอกสารต่าง ๆ แบบสอบถาม และข้อมูลทุติยภูมิ มาทำการวิเคราะห์
จัดระบบ โดยจะระบุถึง ประเภทของข้อมูล แหล่งของข้อมูล วิธีการในการจัดเก็บ และ
การเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้น เพื่อเป็นแนวทางการจัดตั้งคลังข้อมูลการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง
ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ระบบข้อมูลการส่งออกในปัจจุบัน

สถานะปัจจุบันของระบบข้อมูลด้านการส่งออก

จะขอกล่าวถึงแหล่งของข้อมูลการค้าการส่งออก และประเภทของข้อมูล ที่แต่ละหน่วยงาน ได้จัดทำไว้เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ แหล่งของข้อมูลต่าง ๆ ที่ศึกษา ได้แก่

1. กระทรวงพาณิชย์
 - 1.1 กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์
 - 1.2 กรมพาณิชย์สัมพันธ์
2. กรมศุลกากร
3. คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. ธนาคารแห่งประเทศไทย
5. สภาหอการค้าไทย
6. หอการค้าไทย
7. ธนาคารพาณิชย์
8. ศูนย์ข้อมูลของหอการค้าไทย : ITC (International Trade Center)
9. สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
10. สำนักข่าวบีบีซี
11. TIAC (Technical Information Access Center)

ดังจะมีรายละเอียดของแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. กระทรวงพาณิชย์

1.1 กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์

กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ ได้จัดทำข้อมูลการค้า ดังต่อไปนี้

1.1.1 ข้อมูลการส่งออกสินค้าไทย แยกเป็นรายการสินค้า (Export Commodities) จำแนกเป็น

1.1.1.1 ข้อมูลด้านการส่งออกของไทย แยกเป็นรายการสินค้า (Export by Commodities)

1.1.1.2 ข้อมูลการส่งออกสินค้าไทย แยกเป็นรายการประเทศ (Export by Countries)

1.1.2 เพิ่มข้อมูลนำเข้าสินค้าของไทย (Export Commodities) จำแนกเป็น

1.1.2.1 ข้อมูลการนำเข้าสินค้าของไทย แยกเป็นรายการสินค้า (Import by Commodities)

1.1.2.2 ข้อมูลการนำเข้าสินค้าไทย แยกเป็นรหัสประเทศ (Import by Countries)

1.1.3 เพิ่มข้อมูลรายชื่อของรหัส สินค้าส่งออกและนำเข้า (Commodities Files Descriptions)

1.1.4 เพิ่มข้อมูลรายชื่อของรหัสประเทศที่ส่งออกและนำเข้า (Countries Files Description)

1.2 กรมพาณิชย์สัมพันธ์

เป็นแหล่งข้อมูลด้านการส่งออกที่สำคัญของผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกและ

ทางกรมพาณิชย์สัมพันธ์ ได้จัดทำโครงการ สำหรับข่าวสารข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ (TIS) ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่จำกัดใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

:Trade Information System) ข้อมูลการค้าที่จัดทำแบ่ง เป็นประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.2.1 Exporter Profile

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ Background ของบริษัทส่งออก รวมทั้งสินค้า และการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท สำหรับแหล่งที่มาของข้อมูล ได้แก่ กองบริการส่งออก (บริษัทเป็นผู้ให้ข้อมูล) การฝึกอบรม การส่งออก กองงานแสดงสินค้า กรมศุลกากร กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ส่วนผู้ใช้ข้อมูลจะมีทั้งบุคคลภายใน และภายนอกองค์กร

1.2.2 Importer Profile

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้นำเข้า รวมทั้งความต้องการสินค้าต่าง ๆ แหล่งที่มาของข้อมูล ได้แก่ ศูนย์พาณิชย์กรรมต่างประเทศ จากงานแสดงสินค้านานาชาติระหว่างประเทศ งานวิจัย Mission ต่าง ๆ สำหรับผู้ใช้ข้อมูล คือ ผู้ส่งออก และเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจภายในกรมฯ

1.2.3 Product Profile

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อสินค้าต่าง ๆ การแยกกลุ่ม การจัดหมวดหมู่ และรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ แหล่งที่มาของข้อมูล คือ จาก Micro Fiche ของ UN และ UECD กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ ศูนย์พาณิชย์กรรมต่างประเทศ ที่ปรึกษาพาณิชย์ต่างประเทศ ผู้ใช้ข้อมูล คือ ผู้ส่งออก และเป็นการใช้ภายในหน่วยงาน

1.2.4 Country Profile

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเทศแหล่งที่มาของข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล คือ Exporter's Encyclopaedia, Lloyds Bank group : Economic Report, Reference Book for World Trade, BNA International Trade Reporter, Directory of Trade Statistics Year Book เป็นต้น ผู้ใช้ข้อมูล คือ ผู้ส่งออก และใช้ภายในหน่วยงาน

1.2.5 Function Profile

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการส่งออกของสินค้าแต่ละชนิด ไปยังประเทศต่าง ๆ แหล่งข้อมูล ได้แก่ หน่วยงานในต่างประเทศ เช่น CBI, SETRO, IMPOD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2.6 Trade Reference

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ที่เก็บรวบรวมไว้ในห้องสมุดของกรมพาณิชย์สัมพันธ์

1.2.7 Tariff & Trade Preference

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับภาษีขาเข้าของต่างประเทศ ซึ่งใช้รวมถึงสิทธิพิเศษทางศุลกากรที่ต่างประเทศกำหนดไว้ สำหรับประเทศที่กำลังพัฒนาและประเทศด้อยพัฒนา และสิทธิพิเศษทางด้านศุลกากรระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน

1.2.8 Trade Statistics

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถิติทางการค้า ทั้งข้อมูลสินค้าที่นำเข้ามาในประเทศ และสินค้าที่ส่งออกไปยังประเทศต่าง ๆ

2. กรมศุลกากร

กรมศุลกากรได้จัดรวบรวมสถิติ Foreign Trade Statistics เป็นรายเดือนข้อมูลที่จัดทำมี

1. Foreign Trade by Chapter ทั้งทางด้านนำเข้าและส่งออก
2. Imports Classified by Commodity and Country of Origin
3. Imports under Foreign Aid (Excluding Military Aid)

classified by drapter

4. Exports classified by commodity and country of destination
5. Exports classified by country of destination
6. Imports classified by country of destination
7. Direct transit to Laos classified by chapter
8. direct transit from Laos classified by chapter
9. Summary of shipping (Port of Bangkok)

A. Inwards classified by nationality

B. Outwards classified by nationality

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับจรรยาบรรณที่อาจารย์ผู้สอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- C. Inwards classified by port of departure
- D. Outwards classified by port of call
- E. Coastwise - trade vessels
- F. Inward and Outward clear at customs provincial

ports.

10. Summary of scheduled airline (Bangkok International

Air-Port)

- A. Passenger classified by airline
- B. Air Cargo classified by airline

3. สำนักงานส่งเสริมการลงทุน (B.O.I)

กองเผยแพร่และบริการ (Information and Promotion Services

Division) แบ่งข้อมูลแบ่งออกเป็น 6 หมวด ดังนี้

3.1 ผลิตภัณฑ์หรือผลิตผลจากการเกษตร

- 3.1.1 การเพาะปลูกขนาดใหญ่
- 3.1.2 การแปรรูปหรือแปรสภาพผลิตผลจากการเกษตร
- 3.1.3 การผลิตหรือถนอมอาหาร
- 3.1.4 การผลิตอาหารสัตว์
- 3.1.5 การผลิตน้ำมันจากผลิตผลทางการเกษตร
- 3.1.6 การผลิตผลิตภัณฑ์จากข้าวโพด
- 3.1.7 การผลิตผลิตภัณฑ์เครื่อง
- 3.1.8 การผลิตผลิตภัณฑ์ยาง
- 3.1.9 การเลี้ยงสัตว์ หรือการผลิต หรือแปรรูปเนื้อสัตว์
- 3.1.10 การผลิตผลิตภัณฑ์จากสัตว์
- 3.1.11 การปลูกหม่อนและเลี้ยงไหม
- 3.1.12 การสาวไหม
- 3.1.13 การประมงชายฝั่ง และประมงน้ำลึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับจรรยาบรรณเพื่อตรวจสอบเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่งออก

- 3.1.14 กิจการฆ่าสัตว์ปีก และชำแหละเนื้อสัตว์ปีกเพื่อการส่งออก
- 3.1.15 การผลิตผลิตภัณฑ์จากหอย ไม้ไผ่ หรือโบราณ สำหรับการ
- 3.1.16 การผลิตและขยายเมล็ดพันธุ์พืช
- 3.1.17 การเลี้ยงและชำแหละกระต่าย เพื่อการส่งออก
- 3.1.18 กิจการฆ่าและการชำแหละสุกร
- 3.1.19 กิจการฆ่าและชำแหละโค-กระบือ
- 3.1.20 การผลิตนมผง
- 3.2 แร่โลหะและเซรามิค
 - 3.2.1 การสำรวจแร่
 - 3.2.2 การทำเหมืองและแต่งแร่
 - 3.2.3 การถลุงแร่
 - 3.2.4 การแปรรูปหรือแปรสภาพโลหะ
 - 3.2.5 การผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิค
- 3.3 เคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมี
 - 3.3.1 การผลิตผลิตภัณฑ์เคมี
 - 3.3.2 การผลิต โซดาแอช
 - 3.3.3 การผลิตคาร์บอนแบล็ก
 - 3.3.4 การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีจากปิโตรเลียม
 - 3.3.5 การผลิตยา
 - 3.3.6 การผลิตปุ๋ย
 - 3.3.7 การผลิตสีหรือผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกัน
 - 3.3.8 การผลิตกระดาษ
 - 3.3.9 การผลิตคาร์บอนเปสต์
 - 3.3.10 การผลิตเยื่อกระดาษ
 - 3.3.11 การผลิตท่อเซติลีนแบล็ก
 - 3.3.12 การผลิตผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ว่าข้อมูลและผลิตภัณฑ์ที่อธิบายเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.13 การผลิตเกลือเพื่อการอุตสาหกรรม

3.4 เครื่องกลและเครื่องไฟฟ้า

3.4.1 การผลิตหรือประกอบเครื่องยนต์

3.4.2 การผลิตหรือประกอบเครื่องจักรกล

3.4.3 การผลิตหรือประกอบเครื่องจักรหรือเครื่องไฟฟ้า

3.4.4 การผลิตอุปกรณ์หรือส่วนประกอบเครื่องยนต์ เครื่องจักร หรือ

เครื่องไฟฟ้า

3.4.5 การผลิตอุปกรณ์หรือส่วนประกอบของยานพาหนะ

3.4.6 การผลิตหรือประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

3.5 ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

3.6 บริการต่าง ๆ

4. ธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้อมูลส่วนใหญ่ของธนาคารแห่งประเทศไทยจะเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางเศรษฐกิจ

และการเงิน ซึ่งแบ่งเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ดังนี้

4.1 ดัชนีทางเศรษฐกิจ

4.2 บัญชีรายได้ประชาชาติ

4.3 ข้อมูลผลิตผลภาคเกษตร

4.4 ข้อมูลผลิตผลด้านอุตสาหกรรม

4.5 ข้อมูลด้านการลงทุน

4.6 ข้อมูลด้านการค้าและบริการ

4.7 ข้อมูลด้านดุลการชำระเงิน

4.8 สถิติทางการเงิน

4.9 ข้อมูลเกี่ยวกับราคา

4.10 ข้อมูลด้านประชากร การว่างงานและอัตราค่าแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในประโยชน์ด้านการค้า
นอกจากนั้น ฝ่ายวิชาการยังจัดทำเอกสารเป็นหนังสือที่สามารถขอรับเป็น
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังขอสงวนสิทธิ์ในเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร
| สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง |

สมาชิกได้ ดังนี้

1. หนังสือรายงานเศรษฐกิจรายเดือน
2. หนังสือรายงานเศรษฐกิจรายไตรมาส(Quarterly Bulletin)
3. หนังสือรายงานเศรษฐกิจและการเงินประจำปี(Annual Economic Report)
4. หนังสือสรุปภาวะเศรษฐกิจ (ปีปัจจุบัน) และแนวโน้ม (ปีต่อไป)
5. The Directory Condition in 19-- and Outlook for 19--
6. รายงานภาวะสำคัญของสินค้าบางชนิด
7. รายงานภาวะสินค้าเกษตรกรรม
8. รายงานสินค้าเกษตรกรรมที่สำคัญในรอบปี
9. รายงานการสำรวจภาคเกษตรกรรมบางชนิด
10. ภาวะธุรกิจและอุตสาหกรรมรายเดือน
11. สรุปภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมรายปี
12. รายงานการสำรวจอุตสาหกรรมบางชนิด
13. สถิติธุรกิจและอุตสาหกรรม(Business and Industrial Statisticals)
14. เครื่องชี้สภาวะเศรษฐกิจที่สำคัญ
15. Key Economic Indicators
16. Thailand Key Economic Indicators
17. ภาวะการผลิต การลงทุน การจ้างงานของภาคอุตสาหกรรม การค้า และการก่อสร้าง (Production, Investment and Employment in Manufacturing, Trade and Construction Sectors)
18. รายงานสรุปความเคลื่อนไหวของระดับราคา
19. Discussion Paper Series (D.F.)
20. Commercial Banks in Thailand
21. Financial Institution in Thailand

5. สภาหอการค้าไทย

เอกสารนี้เผยแพร่โดยสภาหอการค้าไทย มีข้อมูลเพื่อบริการแก่สมาชิก ดังนี้ วัตถุประสงค์ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 รายชื่อผู้นำเข้า ส่งออก ที่เป็นสมาชิกสภาหอการค้าไทย โดยออกหนังสือรายปี (THAI EXPORT DIRECTORY)

5.2 รายชื่อผู้นำเข้าในต่างประเทศ และสถิติปริมาณ และมูลค่าส่งออก โดยออกเป็นจดหมายเทศสภาหอการค้าไทย ออกทุกสัปดาห์

6. หอการค้าไทย

ศูนย์บริการข่าวสารและข้อมูลทางการค้า ทำหน้าที่เก็บรวบรวมและ เผยแพร่ ข้อมูลต่าง ๆ เป็นข้อมูลทุติยภูมิ ที่ได้มาจากหน่วยงานราชการ สมาคมการค้า และธุรกิจเอกชน ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นหมวดใหญ่ ๆ คือ

6.1 ข้อมูลด้านการเกษตร เป็นข้อมูลการผลิต ราคาขายส่ง ราคาส่งออก และปริมาณและมูลค่าส่งออกของสินค้าที่สำคัญๆ ของประเทศ

6.2 ข้อมูลด้านอุตสาหกรรม เป็นข้อมูลผลผลิต ราคา ปริมาณการส่งออก ทะเบียนโรงงานอุตสาหกรรมของสินค้าที่สำคัญ ๆ

6.3 ข้อมูลการค้า เป็นข้อมูลปริมาณและมูลค่าการส่งออกและนำเข้า ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน

6.4 ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว เป็นข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว จำนวนวันที่มาเที่ยวชาติของนักท่องเที่ยว ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว แยกเป็น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง และแหล่งที่ช้อปปิ้งเที่ยว

6.5 ข้อมูลด้านแรงงาน ประกอบด้วย ข้อมูลประเภทแรงงานในแต่ละประเภทธุรกิจ อัตราการว่างงาน การเคลื่อนย้ายแรงงาน จำนวนแรงงาน และอัตราการเข้าสู่แรงงาน

6.6 ข้อมูลด้านการเงิน ได้แก่ ข้อมูลอัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอัตราดอกเบี้ย

6.7 ข้อมูลทางเศรษฐกิจของแต่ละจังหวัด ทั้งข้อมูลด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า

6.8 ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศตะวันออกกลาง เป็นข้อมูลการนำเข้าการส่งออก และความต้องการแรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ธนาคารพาณิชย์

จากการสำรวจข้อมูลทีธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ให้บริการ ได้ดังนี้

7.1 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด

ฝ่ายการตลาด ชั้น 9 ส่วนส่งเสริมการค้า และการลงทุนระหว่าง

ประเทศ

บริการข้อมูลการนำเข้า-ส่งออก

7.1.1 ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ

เป็นบริการที่สนองความต้องการนักธุรกิจต่างประเทศ ที่ต้องการข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของตนกับประเทศไทย ทางธนาคารจะสรุปข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณการค้า สินค้าสำคัญที่ทำการค้าระหว่างกัน และสรุปภาวะเศรษฐกิจ

7.1.2 บริการหาลูกค้าทางไปรษณีย์

เป็นบริการที่ทางธนาคารบริการนักธุรกิจชาวไทย ที่ต้องการจะเสนอสินค้าของตนเอง ให้ตลาดต่างประเทศได้รู้จัก โดยนักธุรกิจจะจัดส่งภาพโฆษณาสินค้าของตนมายังธนาคาร และระบุประเทศที่ต้องการจะโฆษณา ทางธนาคารจะจัดส่งภาพโฆษณาสินค้าไปให้สาขาต่างประเทศหรือธนาคารตัวแทนต่างประเทศช่วยโฆษณาให้

7.1.3 TRADE MISSION

เป็นบริการที่ธนาคารจัดให้แก่กลุ่มนักธุรกิจต่างประเทศ ที่เดินทางมาประเทศไทยเป็นกลุ่มเป็นคณะ ทางธนาคารจะจัดโปรแกรมให้วิทยากรบรรยายธุรกิจในประเทศไทยที่ทางคณะต่างประเทศสนใจ และจัดพาไปชมโรงงานในธุรกิจนั้น จัดให้มีการพบปะกับนักธุรกิจไทย นอกจากนี้ หากนักธุรกิจไทยสนใจจะไปลงทุนประเทศอื่น ทางธนาคารก็บริการจัดให้ในลักษณะเดียวกัน

7.1.4 สัมมนา

เป็นบริการที่ธนาคารจัดให้เิ่มตามเหตุการณ์ ว่านักธุรกิจกำลังสนใจเรื่องอะไรก็จะจัดให้มีการสัมมนาเรื่องนั้น ๆ

7.2 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด

ฝ่ายต่างประเทศ ชั้น 3 ส่วนส่งเสริมธุรกิจต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้เฉพาะเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรถูกนำไปใช้ในประโยชน์ด้านการค้า บริการข้อมูลการนำเข้า-ส่งออก โดยการจัดวิทยากรในการอบรมร่วม ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับหน่วยงานอื่น หน่วยงานที่มีการติดต่อประจำ ได้แก่

- 7.2.1 กองฝึกอบรมการส่งออก กรมพาณิชย์สัมพันธ์
 อบรมเรื่อง - เอกสารธนาคารในการส่งออก
 - สินเชื่อเพื่อการส่งออก
- 7.2.2 กรมตำรวจ อบรมเรื่อง อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ
- 7.2.3 สมาคมธนาคารไทย เรื่องวิชาการเงิน-การธนาคาร
- 7.2.4 คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่องการเงินระหว่างประเทศ

นอกจากนี้ได้ร่วมกับกรมพาณิชย์สัมพันธ์ จัดนิทรรศการต่าง ๆ เช่น

นิทรรศการ Made in Thailand

8. TRADE INFORMATION SERVICE

เป็นหน่วยงานของ UN มีข้อมูลดังนี้

- 8.1 สถิติการนำเข้า-ส่งออก ของแต่ละประเทศ
- 8.2 กฎข้อบังคับในการนำเข้า
- 8.3 สถิติของสินค้าที่สำคัญ ๆ

9. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เป็นหน่วยธุรกิจเอกชนที่อยู่ภายใต้การดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรม คอย

ให้บริการข้อมูลแก่สมาชิก หรือผู้มาขอข้อมูล โดยการบริการข้อมูล ดังนี้

- 9.1 เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบริษัทส่งออก ที่เป็นสมาชิกกับสภาอุตสาหกรรม โดยทำการเก็บตามหมวดการผลิต และข้อมูลพื้นฐานที่ทำการเก็บรวบรวม ได้แก่ ที่อยู่บริษัท, ผู้ดำเนินการ, ลักษณะสินค้าที่บริษัททำการส่งออก, กำลังการผลิต, ทุนในการดำเนินงาน, เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต

- 9.2 จัดทำเป็น Export Directory ซึ่งออกปีละ 2 ฉบับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. สำนักข่าวบิสิเนส (Bisnews Agency Limited)

เป็นหน่วยธุรกิจของเอกชน ที่ทำกิจการโดยการขายข่าว กล่าวคือ ทำการส่งข่าวที่เป็นราคาในการซื้อ-ขาย สินค้าประเภทต่าง ๆ ในต่างประเทศ ทั้งนี้จะให้บริการแต่เฉพาะสมาชิกเท่านั้น โดยทำการรายงานข่าวรายวัน เพื่อให้บริษัทที่เป็นสมาชิกได้ข่าวที่ทันสมัย และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินการส่งออก และการนำเข้า

11. TIAC (Technical Information Access Center)

เป็นหน่วยธุรกิจของเอกชน ที่ดำเนินธุรกิจ โดยการติดต่อกับฐานข้อมูลในต่างประเทศ Dialog และ BRS ในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อค้นหาข้อมูลที่สมาชิกหรือผู้ขอรับบริการต้องการ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลสาขาแพทย์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม การค้าระหว่างประเทศ การตลาดและอื่น ๆ

โดยจะให้บริการทั้งในด้านเอกสารฉบับเต็ม และฉบับย่อจากวารสาร หนังสือ เป็นเล่ม และวัสดุย่อส่วน (Microforms) ส่งข้อมูลโดยทางโทรสาร และไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ทั้งนี้ผู้ขอรับข้อมูลจะต้องเสียค่าบริการในอัตราที่ทางศูนย์ข้อมูลกำหนด (ข้อมูลที่ค้นหาได้จะต้องเป็นข้อมูลที่มีการบันทึกลงฐานข้อมูลเท่านั้น)

ข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการส่งออก/นำเข้า ได้แก่

1. ข้อมูลจากสมาคมพ่อค้า
2. ข้อมูลจากลูกค้าในต่างประเทศ
3. ข้อมูลการนำเข้าของผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกัน
4. ศึกษาจากการขายของลูกค้าที่นำเข้าเหมือนกัน
5. ศึกษาข้อมูลจากต่างประเทศในตลาดประเภทเดียวกัน
6. จากการคาดคะเน
7. ภาวะการผลิตเกี่ยวกับของผู้แข่งขัน
8. ภาวะตลาดโลก (ผู้ซื้อ)

เอกสารนี้หนังสือพิมพ์/วารสารผู้ส่งออก ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ข้อมูลจากสำนักงานใหญ่
11. ข้อมูลจากสาขาในเครือข่าย
12. ข้อมูลจากตัวแทนการค้า
13. ข่าวรอยเตอร์ ผ่านระบบการสื่อสารทางจอภาพแจ้งความเคลื่อนไหวของราคา
14. วารสารต่างประเทศ
15. ข้อมูลราคาวัตถุดิบในตลาดโลก
16. ข้อมูลทางด้านการตลาดเกี่ยวกับรูปแบบของสินค้า
17. ข้อมูลการเงินของประเทศคู่ค้า
18. ข้อมูลทางด้านการตลาดของประเทศคู่แข่ง
19. สภาพอากาศที่มีผลต่อผลผลิต
20. กฎเกณฑ์ในการกำหนดนิกัตอัตราส่งออก
21. ผลประโยชน์ที่ได้รับจาก GSP CERT
22. ข้อกำหนดในการส่งออกไทย
23. รายงานจากสมาคมพ่อค้าข้าวโพด
24. รายงานของกรมศุลกากร
25. รายงานของกรมวิชาการเกษตร
26. ข้อมูลในการประมวลผลการเรียกประมวล
27. ข้อมูล Air-Space Capacity Avialiability
28. Kampass เป็นหนังสือที่ระบุสถานะของบริษัทต่าง ๆ
29. Yellow Pages & Telephone directory
30. Catalogue สินค้าต่างประเทศ
31. Chicago broad of Trade
32. Malasia broad of Trade
33. Tokyo broad of Trade

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารวิจัยของหน่วยงานต่าง ๆ

การใช้บริการด้านข้อมูล จากเอกสารวิจัยของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่ง ได้แก่ เอกสารวิจัยของหน่วยงาน ดังนี้

1. สำนักงานสถิติแห่งชาติ
2. กองส่งเสริมการเกษตร
3. สมาคมที่บริษัทเป็นสมาชิก
4. สำนักงานเกษตรจังหวัด
5. กรมการค้าต่างประเทศ
6. สมาคมผู้ค้าสัตว์น้ำ
7. สำนักงานเศรษฐกิจการพาณิชย์
8. กระทรวงพาณิชย์

การใช้บริการด้านข้อมูลจากสมาคม/หน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

1. สมาคมอาหารสัตว์
2. สมาคมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องนุ่งห่มไทย
3. สมาคมพ่อค้า
4. ผู้ส่งออกอาหารกระป๋อง
5. สมาคมการค้ามันสำปะหลัง
6. สมาคมเครื่องนุ่งห่มแห่งประเทศไทย
7. สมาคมผู้ค้าอัญมณีไทยและเครื่องประดับ
8. สมาคมข้าว/ข้าวโพด
9. สมาคมผู้ค้าผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำและอาหารแช่เยือกแข็งไทย
10. สมาคมผู้ค้าข้าวโพด
11. สมาคมผู้ส่งข้าวออกต่างประเทศ
12. สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
13. สมาคมผู้ค้าสัตว์น้ำ
14. สมาคมผู้ค้าข้าวโพดและพืชพันธุ์ไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15. กรมวิชาการเกษตร
16. กรมสรรพสามิต
17. สภาอุตสาหกรรมไทย
18. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
19. สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป
20. Commercial section ของสถานทูต
21. กรมทรัพยากรธรณี

ข้อมูลอื่น ๆ

นอกจากข้อมูลที่สำคัญที่ได้กล่าวมาแล้ว ยังมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ธุรกิจบางรายใช้ประกอบการตัดสินใจ ได้แก่

1. ข้อมูลรวมเกี่ยวกับการส่งออกแง่มุมต่างๆ
2. ลูกค้านำเข้าประเทศที่ต้องการติดต่อ หรือซื้อสินค้าที่ประเทศสามารถส่งออกได้
3. สถิติเปรียบเทียบการนำเข้าของประเทศไทยต่าง ๆ ของสินค้าแต่ละประเภท
4. ข้อมูลจากคู่แข่งในด้านการผลิต ราคา ปริมาณ (คุณภาพ)
5. ระบบภาษีสำหรับผู้ส่งออก โดยเฉพาะเกี่ยวกับการชดเชยภาษี
6. ข้อมูลการตลาดเกี่ยวกับระดับราคา และอัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น
7. ความเคลื่อนไหวของราคา
8. การเคลื่อนไหวของเงินตราต่างประเทศ
9. ปริมาณความต้องการของตลาดโลกของสินค้าสำคัญ ๆ
10. ข้อมูลการวิเคราะห์เกี่ยวกับเงินตรา ดอกเบี้ย
11. แหล่งเงินทุนหมุนเวียน
12. ข้อมูลเปรียบเทียบสินค้าชนิดเดียวกันในแต่ละประเทศ พร้อมราคาตลาด
13. แผนที่แสดงเขตอุตสาหกรรมของเทศต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

ความต้องการข้อมูลข่าวสารการส่งออกของธุรกิจส่งออกสินค้าประมงสดแช่แข็ง

เมื่อได้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในปัจจุบันมีไว้บริการ และประเภทของข้อมูลที่หน่วยธุรกิจส่งออกสินค้าประมงสดแช่แข็ง นำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจส่งออกแล้ว จากบทที่ 2 จึงได้ทำการศึกษาถึงความต้องการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยธุรกิจส่งออกในปัจจุบันว่า ต้องการข้อมูลมากน้อยเพียงใด และลักษณะของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ในขณะนี้ สามารถที่จะตอบสนองต่อความต้องการได้เพียงพอหรือไม่

โดยการศึกษาถึงความต้องการข้อมูลนี้ ได้ทำการส่งแบบสอบถาม ไปยังหน่วยธุรกิจส่งออกสินค้าประมงสดแช่แข็ง และนำคำตอบที่ได้มาทำการวิเคราะห์ การวิเคราะห์จะแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. ความถี่ในการใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ
2. การใช้บริการจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
3. สาเหตุที่ไม่มีการขอใช้บริการด้านข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
4. การนำส่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมายังหน่วยธุรกิจ

ความถี่ในการใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ

ในการดำเนินธุรกิจส่งออกสินค้าประมงสดแช่แข็ง จำเป็นที่จะต้อง ใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาการส่งออกเป็นจำนวนมาก และต้องเป็นข้อมูลที่มีความทันสมัยสูงสุด ทั้งนี้เพราะการที่จะตัดสินใจทำการส่งออกได้เหมาะสมนั้น นอกจากจะต้องอาศัยประสบการณ์ทางด้าน การส่งออกแล้ว ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ก็มีส่วนช่วยอย่างมาก แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องเป็นข่าวสารที่ทันสมัย จึงจะทำให้การส่งออกนั้นประสบผลสำเร็จตามต้องการ

ข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดซึ่งนำมาใช้พิจารณาตัดสินการส่งออก สามารถแบ่งเป็นประเภทได้ ดังนี้

1. ข้อมูลที่แสดงปัจจัยภายในประเทศ

ในการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดซึ่ง ข้อมูลที่แสดงปัจจัยภายในประเทศ

มีดังนี้

1.1 ปริมาณผลผลิตมันสำปะหลัง ที่สามารถผลิตได้ภายในประเทศ ในปีนั้น ๆ

1.2 ปริมาณผลผลิตมันสำปะหลังที่ผลิตได้ภายในประเทศ แยกตามประเภท

คือ มันเส้น แป้งมันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

1.3 สภาพภูมิอากาศ และปริมาณน้ำฝนภายในประเทศ

1.4 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับมันสำปะหลัง เช่น ฤดูกาลผลิต ฤดูกาลเก็บเกี่ยว

2. ข้อมูลที่แสดงข้อกำหนด-กฎเกณฑ์

ในการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดซึ่ง ข้อมูลที่แสดงข้อกำหนด-กฎเกณฑ์ในการ

ส่งออก มีดังนี้

2.1 ขั้นตอนในการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

2.2 ช่วงเวลาในการส่งออก

2.3 ช่วงเวลาในการเช็คสต็อก เพื่อกำหนดปริมาณโควต้าในการส่งออก

2.4 ปริมาณโควต้าที่ทางกระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ส่งออกไป EEC ได้

เป็น จำนวนงวดในแต่ละปี

2.5 ข้อห้ามและข้อปฏิบัติในการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

2.6 กฎเกณฑ์และข้อกำหนดในการนำเข้ามันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

ของประเทศ ผู้นำเข้า

3. ข้อมูลทางการเงินการธนาคาร

ข้อมูลทางการเงินการธนาคาร ที่หน่วยธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ด

ซึ่งนำไปใช้ร่วมพิจารณา ได้แก่

3.1 อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในสกุลของประเทศผู้นำเข้า

เทียบกับของไทย ตัวอย่างเช่น เงินในสกุลมาร์คเยอรมัน สกุลดอลลาร์ สกุลปอนด์ ในอัตรา

อิเล็กทรอนิกส์

- 3.2 ค่าภาษีขาเข้าของประเทศผู้นำเข้า
- 3.3 ค่าภาษีขาออกของการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง ของประเทศไทย
- 3.4 อัตรา CHANGE-RATE และ DISCOUNT RATE ในเวลา 6 เดือน
4. ข้อมูลแสดงปริมาณความต้องการซื้อมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง
ข้อมูลแสดงปริมาณความต้องการมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้งจากภายนอกประเทศ

ได้แก่

- 4.1 ปริมาณความต้องการมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้งใน EEC เป็นข้อมูลรายเดือน
- 4.2 ปริมาณมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้งที่นำเข้าไปใน EEC แล้ว จากอินโดจีน เป็นปริมาณรายเดือน
- 4.3 ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการที่ต้องอาศัยมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้งเป็นวัตถุดิบในการผลิต เช่น กิจการเลี้ยงสัตว์ กิจการอาหารสัตว์ ฯลฯ
5. ข้อมูลแสดงค่าใช้จ่ายในธุรกิจส่งออก
ข้อมูลที่แสดงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของธุรกิจส่งออก เช่น ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษามันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง เพื่อรอการจำหน่าย และการขนส่งลงเรือ ดังนี้
 - 5.1 ข้อมูลความรู้เบื้องต้นในการเก็บรักษามันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง เพื่อรอราคา
 - 5.2 ข้อมูลเบื้องต้นในการขนส่งและขั้นตอนการขนส่ง เพื่อให้สินค้าไปถึงมือผู้สั่งซื้อ ได้ทันตามความต้องการของผู้ซื้อ
 - 5.3 ค่าระวางเรือในการขนส่งมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง ไปตลาดปลายทาง

นอกจากข้อมูลเหล่านี้แล้ว ยังมีข้อมูลปลีกย่อยอื่น ๆ อีกมาก ที่จะนำมาใช้ในการพิจารณาตัดสินใจในการดำเนินนโยบายในการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง ซึ่งก็แล้วแต่ว่าหน่วยธุรกิจส่งออกจะให้ความสนใจ และสามารถจะเสาะหามาได้ แต่ในการศึกษารึ้นนี้ ได้ทำการคัดเลือกเพียงบางส่วนของข้อมูลนี้ไปสร้างแบบสอบถาม เพื่อศึกษาถึงความถี่และความต้องการใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ ของหน่วยธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง ดังแสดงผลการศึกษาใน

ตารางที่ 4 โดยจากการศึกษาพบว่า ในบรรดาหน่วยธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็งในประเทศไทย 45 กิจการ มีการใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ แตกต่างกันไปตามแต่เทคนิคในการตัดสินใจของหน่วยธุรกิจ แต่พบว่าข้อมูลที่มีการนำไปใช้มากที่สุด คือ ราคาซื้อ-ขาย ณ ท่าเรือปลายทาง และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (อัตราEXPORT) สกกุลมาร์คใช้ร้อยละ 88.89 ส่วนข้อมูลของปริมาณหัวมันสดที่ผลิตได้ภายในประเทศ ปริมาณมันอัดเม็ดแข็งที่มีอยู่ในไซโลของหน่วยธุรกิจเอง ใช้ร้อยละ 80.00 นอกจากนี้ข้อมูลแสดงอัตราโบนัสที่จะได้รับในการส่งออกนอก EEC สภาพความต้องการมันอัดเม็ดแข็งที่มีอยู่ในตลาดโลกในขณะนั้น และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (อัตราEXPORT) สกกุลดอลลาร์ ใช้ร้อยละ 71.11 ส่วนข้อมูลที่เหลือก็จะเป็น ปริมาณหัวมันสดที่ยังคงมีอยู่ในตลาด ราคาซื้อ-ขายหัวมันสดภายในประเทศ ใช้ร้อยละ 62.22 ปริมาณมันอัดเม็ดแข็งที่คาดว่าจะยังคงมีอยู่ภายในประเทศ (ยังไม่มีการส่งออก) ใช้ร้อยละ 53.33 ข้อมูลสถิติการค้า การนำเข้า-การส่งออก ใช้ร้อยละ 44.44 อัตราภาษีการนำเข้า-การส่งออก&ค่าธรรมเนียมการนำเข้า-การส่งออก รวมทั้งสิทธิพิเศษทางการค้า ใช้ร้อยละ 26.67 และมีการใช้ข้อมูลอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วอีกประมาณร้อยละ 11.11 ซึ่งจะเห็นได้ว่า ข้อมูลที่ถูกเรียกใช้มากที่สุดและใช้เป็นประจำ จะเป็นข้อมูลที่บอกถึงสภาวะปัจจุบัน และต้องเป็นข้อมูลที่ทันสมัยที่สุดในขณะนั้นเลยทีเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 แสดงความถี่ในการใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ ของธุรกิจส่งออก
มันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

รายการคำถาม	เคย						ไม่เคย	
	มาก		น้อย		รวม		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. ปริมาณหัวมันสดที่ผลิตได้ภายในประเทศ	36	80.00	4	8.89	40	88.89	5	11.11
2. ปริมาณหัวมันสดที่ยังคงมีอยู่ในตลาด (ยังไม่ได้เก็บเข้าไซโล)	28	62.22	12	26.67	40	88.89	5	11.11
3. ปริมาณมันอัดเม็ดแข็งที่มีอยู่ในไซโลของท่า	36	80.00	0	0.00	36	80.00	9	20.00
4. ปริมาณมันอัดเม็ดแข็งที่ท่านคาดว่าจะยังคงมีอยู่ภายในประเทศ (ยังไม่มี การส่งออก)	24	53.33	16	35.56	40	88.89	5	11.11
5. ราคาซื้อ-ขาย ณ. ตลาดท่าเรือปลายทาง	40	88.89	4	8.89	44	97.78	1	2.22
6. อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (อัตรา EXPORT)	20	44.44	8	17.78	28	62.22	17	37.78

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการคำถาม	เคย						ไม่เคย	
	มาก		น้อย		รวม		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
# สกฺุเลน(JAPAN)	0	0.00	20	44.44	20	44.44	25	55.56
# สกฺุลดอลล้าห์(USA)	32	71.11	8	17.78	40	88.89	5	11.11
# สกฺุลม้าร์ค(GERMANY)	40	88.89	0	0.00	40	88.89	5	11.11
# สกฺุลอื่น	4	8.89	8	17.78	12	26.67	33	73.33
# อี๊ตรอลด(DISCOUNT RATE)	12	26.67	12	26.67	24	53.33	21	46.67
7. สภำพควำมต้งอ้งการม้ัน อี๊ตเม็ดซึ่งม้มีอยู่ ใน ตลาดโลกขณะน้ัน	32	71.11	12	26.67	44	97.78	1	2.22
8. อี๊ตรำควำมต้งอ้งการส่งออก ใน EEC ที่กระทรวง ก้าหนดให้	32	71.11	12	26.67	44	97.78	1	2.22
9. รำค้ำซื้อ-ขำยห้วม้ันสด ภำยในประเทศ	28	62.22	16	35.56	44	97.78	1	2.22
10. อี๊ตรำบอ้บส้ที่จะได้รับ ในการส่งออกนอก EEC	32	71.11	12	26.67	44	97.78	1	2.22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการคำถาม	เคย						ไม่เคย	
	มาก		น้อย		รวม		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
11. ข้อมูลสถิติการค้า การนำเข้า-การส่งออก	20	44.44	24	53.33	44	97.78	1	2.22
12. อัตราภาษีการนำเข้า-การส่งออก & ค่าธรรมเนียมการนำเข้า-การส่งออก	12	26.67	32	71.11	44	97.78	1	2.22
13. สิทธิพิเศษทางการค้า	12	26.67	28	62.22	40	88.89	5	11.11
14. อื่น ๆ	5	11.11	15	33.33	20	44.44	25	55.56

การใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

การใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เป็นการศึกษาว่าในบรรดาแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันนี้ หน่วยธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัตเม็ตซึ่งได้ไปขอบริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใดบ้าง และมากน้อยเพียงใด ดังจะแสดงผลการศึกษาในตารางที่ 5 ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 แสดงการใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของธุรกิจส่งออก
มันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

แหล่งข้อมูล	เคย						ไม่เคย	
	มาก		น้อย		รวม		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
กระทรวงพาณิชย์	8	17.78	28	62.22	36	80.00	9	20.00
# กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์	8	17.78	28	62.22	36	80.00	9	20.00
# กรมพาณิชย์สัมพันธ์	4	8.89	32	71.11	36	80.00	9	20.00
กรมศุลกากร	4	8.89	16	35.56	20	44.44	25	55.56
คณะกรรมการส่งเสริมการ ลงทุน (B.O.I.)	8	17.78	16	35.56	24	53.33	21	46.67
ธนาคารแห่งประเทศไทย	4	8.89	28	62.22	32	71.11	13	28.89
สภาหอการค้าไทย	8	17.78	20	44.44	28	62.22	17	37.78
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	0	0.00	16	35.56	16	35.56	29	64.44
สภาหอการค้า/หอการค้า- ไทย	20	44.44	16	35.56	36	80.00	9	20.00
ธนาคารพาณิชย์	24	53.33	12	26.67	36	80.00	9	20.00
สมาคมมันสำปะหลัง	28	62.22	8	17.78	36	80.00	9	20.00
ศูนย์ข่าวของเอกชน	12	26.67	12	26.67	24	53.33	21	46.67
# TIAC	0	0.00	4	8.89	4	8.89	41	91.11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 (ต่อ)

แหล่งข้อมูล	เคย						ไม่เคย	
	มาก		น้อย		รวม		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
# BISNEWS	4	8.89	8	17.78	12	26.67	33	73.33
# ITC	0	0.00	8	17.78	8	17.78	37	82.22
# อื่น ๆ	12	26.27	0	0.00	12	26.67	33	73.33

การศึกษาถึงการให้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จากแบบสอบถามพบว่า แหล่งข้อมูลที่ถูกหน่วยงานธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดซึ่งขอข้อมูลมากที่สุด คือ สมาคมมันสำปะหลัง ถูกขอร้อยละ 62.22 รองลงมาคือ ธนาคารพาณิชย์ ถูกขอร้อยละ 53.33 และสหภาพการค้าไทย/หอการค้าไทย ถูกขอร้อยละ 44.44 และที่เหลือก็จะเป็นแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเป็นศูนย์ข้อมูลของเอกชนที่ไม่ได้กล่าวชื่อในแบบสอบถาม และเป็นแหล่งข้อมูลที่ในบางกรณีทางหน่วยงานธุรกิจส่งออกเองเป็นผู้สร้างขึ้น โดยการจ้างวานหรือไหว้วานให้ทำการจัดหาข้อมูลให้กับหน่วยงานธุรกิจของตน มีอยู่ประมาณร้อยละ 26.67 และนอกจากนี้ยังจะเห็น ได้ดีกว่าแหล่งข้อมูลที่หน่วยงานธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดซึ่งให้ความสนใจในการขอบริการข้อมูลน้อยที่สุด เป็นแหล่งข้อมูลของรัฐบาล เช่น กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ กรมพาณิชย์สัมพันธ์ สังกัดกระทรวงพาณิชย์ กรมศุลกากร และธนาคารแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาเหตุที่ไม่มีการขอใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูล

ทำการศึกษาถึง สาเหตุของการที่ไม่บางหน่วยธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดซึ่ง
ไม่มีการขอใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ ซึ่งผลการศึกษาระบุได้ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงสาเหตุที่ไม่มีการขอใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ของธุรกิจส่งออก
มันสำปะหลังอัดเม็ดแห้ง

สาเหตุที่ทำให้ไม่มีการขอข้อมูล	ความถี่	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่ทราบว่าข้อมูล	10	22.22
2. ไม่มีประโยชน์ที่จะนำมาใช้	5	11.11
3. ขั้นตอนในการขอใช้บริการใช้ข้อมูลยุ่งยาก	5	11.11
4. ข้อมูลมีน้อย	10	22.22
5. ไม่รู้จักหน่วยงาน	5	11.11
6. อื่น ๆ	10	22.22

จากแบบสอบถามพบว่า สาเหตุที่พบมากที่สุด ในการที่ไม่มีการขอใช้บริการข้อมูลของ
ศูนย์ข้อมูล คือ ไม่ทราบว่าข้อมูล ข้อมูลมีน้อย และอื่น ๆ โดยเนื่องมาจากสาเหตุเหล่านี้
สาเหตุละ 22.22 % และที่เหลือเนื่องมาจากการไม่รู้จักหน่วยงานนั้น ไม่มีประโยชน์ในการ
นำมาใช้ และขั้นตอนในการขอข้อมูลยุ่งยาก สาเหตุละประมาณ 11.11 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำส่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมายังหน่วยธุรกิจ

โดยทำการศึกษาว่า ในการนำส่งข้อมูลที่สามารถนำไปสู่หน่วยธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง จะกระทำโดยวิธีใด ดังจะแสดงผลการศึกษาในตารางที่ 7 ดังนี้

ตารางที่ 7 แสดงการนำส่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมายังหน่วยธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง

วิธีการนำส่งข้อมูล	เคย						ไม่เคย	
	มาก		น้อย		รวม		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ทางโทรสาร (FAX)	24	53.33	20	44.44	44	97.78	1	2.22
ทางโทรศัพท์	32	71.11	8	17.78	40	88.89	5	11.11
ทางโทรทัศน์	0	0.00	28	62.22	28	62.22	17	37.78
ทางวิทยุ	0	0.00	28	62.28	28	62.28	17	37.78
ทางหนังสือพิมพ์	16	35.56	20	44.44	36	80.00	9	20.00
หน่วยธุรกิจส่งคนออกไปติดต่อ	16	35.56	16	36.56	32	71.11	13	28.89
ลอกมา								
แหล่งข้อมูลส่งเป็นวารสาร	32	71.11	12	26.67	44	97.78	1	2.22
มาหรือส่งเป็นจดหมาย								
เว็บบ์ให้แก่สมาชิก								
อื่น ๆ	12	26.67	0	0.00	12	26.67	33	73.33

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาพบว่า การนำส่งข้อมูลโดยส่วนใหญ่จะใช้ทางโทรศัพท์และทางแหล่งข้อมูลส่งเป็นจดหมายเวียนมาให้หน่วยงานที่เป็นสมาชิก เสียเป็นส่วนใหญ่ คือ ใช้ถึงประมาณร้อยละ 71.11 และรองลงมาได้แก่ การใช้โทรสาร คือใช้ร้อยละ 53.33 ใช้วิธีส่งคนจากหน่วยงานไปคัดลอกมา หรือทางหนังสือพิมพ์ ประมาณร้อยละ 35.56 และวิธีที่ใช้น้อยที่สุดคือ ทางวิทยุ และทางโทรทัศน์ คือ แทบจะไม่มีการใช้สื่อประเภทนี้เลย และนอกเหนือจากนี้ก็มีการใช้วิธีอื่น ๆ นอกเหนือวิธีที่กล่าวมาแล้ว ประมาณร้อยละ 26.67

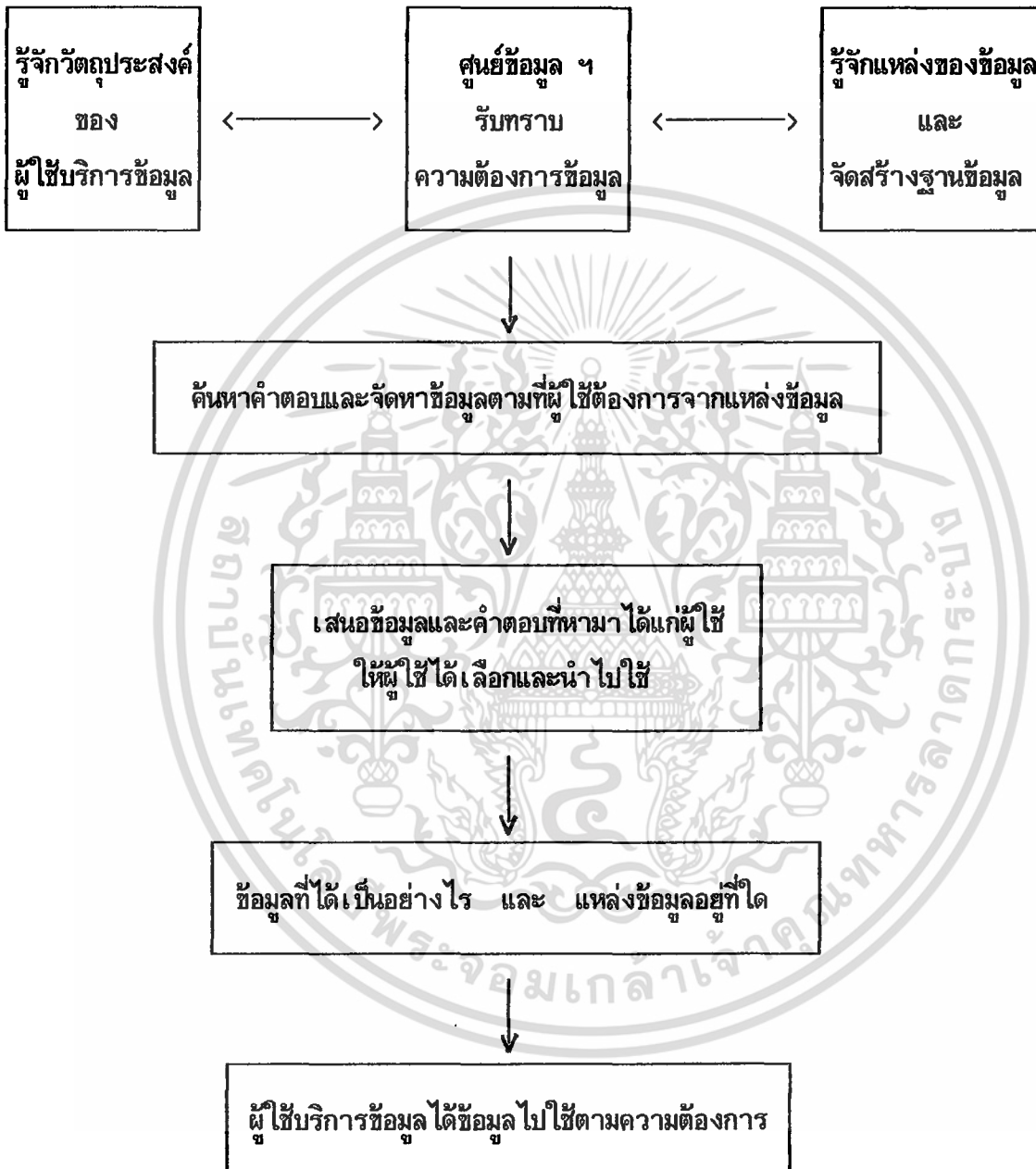
ผลการศึกษาจากแบบสอบถามนอกจากจะแสดงให้เห็นว่า ในการดำเนินนโยบายการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง ต้องใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเป็นจำนวนมาก และนอกจากจะเป็นข้อมูลที่ค่อนข้างจะเป็นสภาวะปัจจุบันแล้ว ยังบอกให้ทราบว่า ระบบข้อมูลในปัจจุบันไม่สู้จะเอื้ออำนวยนัก ทั้งนี้เพราะ ข้อมูลอยู่กันอย่างกระจัดกระจาย มีความยุ่งยากในการรวบรวมและการนำมาใช้ ไม่ตรงต่อความต้องการของหน่วยงาน และล่าช้ามาก ไม่ทันต่อความต้องการอีกด้วย

แนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก

ทุกวันนี้มีแนวโน้มไปในทางการแข่งขันเชิงธุรกิจมากขึ้น ผู้ที่ได้รับข้อมูลถูกต้องและทันเวลา คือ ผู้ที่ประสบผลสำเร็จ การลงทุนเพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับทั่วกันว่าเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า และในปัจจุบันนี้การดำเนินธุรกิจการส่งออกจะต้องใช้ข้อมูลและข่าวสาร เพื่อประกอบการตัดสินใจดำเนินนโยบายการส่งออก แต่ว่าจากบทที่ผ่านมา ทำให้ทราบว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยธุรกิจส่งออกในปัจจุบันใช้อยู่ จะกระจายกันอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการรวบรวม และยังเกิดความสับสนในกรณีที่เป็นข้อมูลเดียวกัน แต่ทำไมค่าที่ได้กลับไม่เท่ากัน สาเหตุอาจเนื่องมาจากการเก็บในต่างสถานที่กัน กฎเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดเก็บก็ต่าง ๆ กัน จึงทำให้ข้อมูลที่ได้ออกไป ส่งผลให้ผู้ใช้ข้อมูลเหล่านั้นเกิดความสับสน อีกทั้งการกระจายกันอยู่ของข้อมูลทำให้เกิดความยุ่งยากและล่าช้าในการรวบรวม พอรวบรวมมาได้ข้อมูลกลับไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตามความเป็นจริงแล้ว ปัญหาเหล่านี้สามารถแก้ไขได้หลายวิธี แต่วิธีหนึ่งก็คือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก เพราะนอกจากจะเป็นการประหยัดเวลาในการรวบรวมข้อมูลของหน่วยธุรกิจส่งออกแล้ว ยังทำให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับวัตถุประสงค์เนื่องจากมีการวิเคราะห์รูปแบบก่อนจึงทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และเป็นการลดหน้าที่ทางด้านการรวบรวมข้อมูลของหน่วยธุรกิจส่งออกต่าง ๆ และหน่วยราชการ ซึ่งในปัจจุบันทำหน้าที่กันอย่างซ้ำซ้อน ก่อให้เกิดการสูญเสียทางด้านทรัพยากรมนุษย์และเวลา นอกจากนี้ข้อมูลที่มีอยู่นั้นยังสามารถนำไปสร้างข้อมูลทางด้านสถิติเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและการวิเคราะห์ในอนาคตได้อีกด้วย ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก น่าจะเป็นวิธีการที่ดี และเป็นไปได้โดยไม่มีอุปสรรค

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกนี้ จะตั้งขึ้นโดยอาศัยหลักการง่าย ๆ คล้ายกับหลักการของห้องสมุดทั่ว ๆ ไป เพียงแต่ว่าเพื่อความสามารถบางประการเข้าไป เพื่อให้เกิด

ประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน ดังจะแสดงแผนการทำงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกได้ในภาพที่ 2 ดังนี้



ภาพที่ 2 แสดงการทำงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อได้เห็นภาพการทำงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกแล้ว อาจจะพอเข้าใจหลักการของการทำงานของศูนย์ข้อมูลได้บ้าง และนอกจากหน้าที่การทำงานเหล่านี้แล้ว ทางศูนย์ข้อมูลจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์ข้อมูลให้แน่นอน เพื่อที่ผู้มาขอใช้บริการจะได้เข้าใจการทำงานของศูนย์ข้อมูลยิ่งขึ้นและสามารถมาใช้บริการได้อย่างเต็มที่

วัตถุประสงค์การทำงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก มีดังนี้

1. รวบรวมลักษณะและประเภทของข้อมูล ที่หน่วยธุรกิจส่งออก ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจส่งออกในปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของข้อมูลแต่ละประเภท รวมทั้งจำนวนข้อมูลที่มีอยู่ และระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาทำการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการสร้างข้อมูลซ้ำซ้อน
2. ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำขึ้น นำมารวบรวมและทำการประมวลผลหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมของข้อมูล
3. พยายามเก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จะหาได้จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอัตราการเงิน สภาพเศรษฐกิจ ความต้องการของตลาดต่างประเทศ อัตราการส่งออก ฯลฯ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจการส่งออก
4. ทำการกำหนดรูปแบบและรหัสของข้อมูลที่จะนำมาใช้ ให้เป็นมาตรฐานอย่างเดียวกัน เพื่อสะดวกและไม่เกิดความสับสนในการเรียกใช้
5. กำหนดมาตรฐานในการสร้างข้อมูลใหม่ และทำการแจ้งให้หน่วยธุรกิจส่งออก ผู้ใช้บริการข้อมูลทราบ เพื่อที่ข้อมูลนั้นจะได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด
6. ทำการจัดสร้างฐานข้อมูลต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของบริษัทส่งออก การส่งออก และเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจด้านการบริหาร และจัดทำระบบข่าวสารเพื่อการบริหาร (Management Information System)
7. จัดทำข้อมูลทางสถิติ อันเกี่ยวกับการบริหารงานของธุรกิจส่งออก ที่มีรูปแบบที่แน่นอนและไม่เคยมีหน่วยงานอื่นทำมาก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกไว้แล้ว ก็ควรมีการกำหนดหน้าที่ที่ระบุใบในการขอใช้บริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก เพื่อให้การทำงานของศูนย์ข้อมูลเป็นไปอย่างได้ประโยชน์เต็มที่

หน้าที่ในศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก

หน้าที่ในศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกนั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 หน้าที่ ดังนี้

1. หน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูล

จะทำหน้าที่ให้รายละเอียดและแนะนำการใช้ข้อมูลของศูนย์ข้อมูลแก่ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล ซึ่งการแนะนำจะเป็นไปในรูปแบบใดก็ได้แล้วแต่การจัดเก็บข้อมูลของศูนย์ ในกรณีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บ ก็อาจจะจัดสร้าง โปรแกรมสำเร็จรูปเตรียมไว้คอยตอบปัญหาต่าง ๆ จากข้อมูลที่ได้มีการเก็บรวบรวมไว้ล่วงหน้า หรือผู้ใช้ต้องการการประมวลผลในรูปแบบใด หน่วยงานนั้นจะเป็นผู้วิเคราะห์และเขียนคำสั่ง และทำการประมวลผลให้ นอกจากนี้แล้วอาจจะมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการทำการจัดตั้งระบบสอบถาม ให้สามารถสอบถามได้โดยตรงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบางหน่วยงานธุรกิจส่งออกที่ต้องการข้อมูลที่มีความเร็วสูงสุด แต่อยู่ห่างไกลจากศูนย์ข้อมูลอย่างมาก โดยทำการจัดตั้งสถานีปลายทาง ให้แก่หน่วยงานต่างๆ (ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานส่งออกที่มีขนาดใหญ่และมีกำลังทุนพอ) ที่มีความจำเป็น เพื่อให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลได้ทันที

2. หน้าที่ในการควบคุมข้อมูล

โดยหน้าที่นี้จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำมาจัดสร้างฐานข้อมูลและเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูล ซึ่งจะทำการรวบรวมจากหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นจากภาครัฐบาล เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำการจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ และจัดทำดัชนีของข้อมูลไว้ด้วย เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลอีกทั้งสามารถที่จะย้อนไปค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลได้เมื่อต้องการ และจะต้องมีการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้ใหม่อยู่เสมอและทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและตรงต่อความเป็นจริงมากที่สุด ทันต่อความเคลื่อนไหวของสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ในการดำเนินหน้าที่ทั้ง 2 ประการที่กล่าวมาข้างต้น จำเป็นที่จะต้องติดต่อกับบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายนอก และหน่วยงานต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อทำการเสนอและการรวบรวมข้อมูล ดังนั้นจึงควรที่จะกำหนดหน้าที่และขอบเขตหน้าที่ให้แน่ชัด เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ควรจะมีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาทำงาน ให้มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสม เพื่อสร้างทีมงานที่มีความสามารถ ทำให้การดำเนินงานของคุณ้ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากหน้าที่ของคุณ้ข้อมูลที่กล่าวมาแล้ว ยังมีกฎเกณฑ์และระเบียบบางอย่างที่ควรกำหนดควบคู่กับหน้าที่การทำงานของ คุณ้ข้อมูล ไปด้วย กฎระเบียบเหล่านี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ระเบียบที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น
 - 1.1 การรวบรวมข้อมูล
 - 1.2 การสร้างข้อมูล
 - 1.3 การปรับปรุงข้อมูล
2. ระเบียบที่เกี่ยวกับการขอใช้ข้อมูลจากคุณ้ข้อมูล
 - 2.1 การขอใช้ข้อมูล
 - 2.2 การเผยแพร่ข้อมูล
 - 2.3 บุคคลที่สามารถขอใช้ข้อมูล
3. ระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารคุณ้ข้อมูล
 - 3.1 การส่งมอบข้อมูล
 - 3.2 การเก็บรักษาข้อมูล
 - 3.3 การรักษาความปลอดภัย

โดยระเบียบเหล่านี้จะมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น
 - 1.1 การรวบรวมข้อมูล

ทำการรวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่เป็นประโยชน์ และอาจจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยธุรกิจส่งออก จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นำมาเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูล และหน่วยธุรกิจที่รับข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลไป ก็ควรจะมีการติดต่อกับศูนย์ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ตลอดเวลาเพื่อที่ว่า ศูนย์ข้อมูลจะได้ทราบว่าข้อมูลที่ส่งไปนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไรบ้าง ได้ผลตอบแทนกลับมาอย่างไร เพื่อจะเป็นการปรับปรุงแก้ไขระบบข้อมูล และได้ข้อมูลเพิ่มเติมมาเสริมให้กับฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลอีกด้วย

1.2 การสร้างข้อมูล

สำหรับข้อมูลใหม่ ที่หน่วยธุรกิจส่งออกจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ควรจะมีการแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลทราบ เพื่อว่าทางศูนย์ข้อมูลจะได้เตรียมรวบรวม และจัดสร้างแฟ้มข้อมูลนั้น ๆ ไว้รองรับความต้องการ ทำให้ได้ข้อมูลตามที่ต้องการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

และนอกจากนี้ทางศูนย์ข้อมูล ยังสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ภายในศูนย์ข้อมูล มาทำการจัดสร้างเป็นข้อมูลในรูปแบบใหม่ ให้สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลมากยิ่งขึ้น

1.3 การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการเก็บรวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูล ถ้าหากว่าทางผู้ใช้บริการต้องการให้มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ประการใดก็ให้หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานนั้น ๆ แจ้งมายังศูนย์ข้อมูล และนอกจากนี้หากว่าแหล่งข้อมูลมีข้อมูลใหม่หรือพบว่ามีข้อมูลที่แจ้งมาแล้วนั้นผิดพลาด ก็ต้องแจ้งให้ทางศูนย์ข้อมูลทราบ เพื่อที่จะได้ปรับปรุงแก้ไข (UPDATE, EDIT) ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

2. ระเบียบเกี่ยวกับการขอใช้ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูล

2.1 การขอใช้ข้อมูล

2.1.1 ผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการข้อมูลจากศูนย์ข้อมูล ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางศูนย์ข้อมูลได้วางเอาไว้

2.1.2 ข้อมูลใดที่ทางหน่วยธุรกิจส่งออกต้องการใช้ แต่ทางศูนย์ข้อมูลยังไม่ได้มีการจัดทำหรือรวบรวมไว้ ให้แจ้งทางศูนย์ข้อมูลเพื่อที่ทางศูนย์ข้อมูล จะได้นำเนินการจัดหาและรวบรวม จากเจ้าของข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล ที่มีข้อมูลนั้น ๆ อยู่

2.1.3 เมื่อข้อมูลตัวใดที่เจ้าของข้อมูลหรือแหล่งข้อมูล ไม่ต้องการให้เปิดเผยโดยทั่วไป ให้แจ้งทางศูนย์ข้อมูลทราบ เพื่อที่จะได้ทำการคัดเลือกผู้ขอใช้ข้อมูล หรือ

ให้ผู้ขอใช้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แหล่งข้อมูลกำหนดไว้ (ถ้ามี)

2.1.4 ผู้ที่มีสิทธิขอใช้ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูล และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ และมีคุณลักษณะและคุณสมบัติตามที่ทางศูนย์ข้อมูล หรือทางแหล่งข้อมูลกำหนดไว้

2.2 การเผยแพร่ข้อมูล

2.2.1 ทางศูนย์ข้อมูลจะทำการเสนอข้อมูลให้ได้แต่เฉพาะกับ ผู้ขอใช้ข้อมูลที่มีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางศูนย์ข้อมูล และแหล่งข้อมูลกำหนดเอาไว้เท่านั้น

2.2.2 การทำการประมวลผลหรือรายงานต่าง ๆ ให้ทางศูนย์ข้อมูล ทำรายงาน หรือประมวลผลได้แต่เฉพาะเพื่อนำไปใช้ในด้านการวิเคราะห์ ความคุม ติดตามผล และเพื่อการบริหารการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนเท่านั้น

2.3 บุคคลที่สามารถขอใช้ข้อมูล

สำหรับบุคคลที่สามารถขอใช้บริการข้อมูลจากทางศูนย์ข้อมูลนั้น อาจจัดแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.3.1.1 หน่วยธุรกิจส่งออก

สำหรับหน่วยธุรกิจส่งออก ที่ต้องการติดต่อขอข้อมูลจากทางศูนย์ข้อมูล ให้ทำการนำสำเนาหลักฐานแสดงการเป็นบริษัทส่งออกมาแสดงเมื่อมาติดต่อ และให้ระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการนำข้อมูลไปใช้ และต้องระบุชื่อบุคคลที่จะรับผิดชอบในการติดต่อรับ-ส่งข้อมูลกับทางศูนย์ข้อมูล

2.3.1.2 หน่วยราชการ

สำหรับหน่วยราชการที่ต้องการติดต่อขอข้อมูล จากทางศูนย์ข้อมูล ต้องเป็นผู้บริหารในระดับกอง หรือระดับกรมขึ้นไป และต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ ให้ทางศูนย์ข้อมูลทราบด้วย

2.3.1.3 บุคคลทั่วไป

สำหรับบุคคลทั่วไป ก็สามารถขอใช้ข้อมูลของศูนย์ข้อมูลได้ แต่จะต้องแจ้งประเภทของผู้มีสิทธิขอใช้ข้อมูลให้ทราบก่อน และแจ้งวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ให้ทางศูนย์ข้อมูลทราบด้วย ที่สำคัญสำหรับบุคคลที่มีสิทธิขอใช้ข้อมูลของศูนย์ข้อมูล จะต้องทำการแจ้งประเภทของบุคคลที่จะเข้าใช้ข้อมูล ว่าเป็นหน่วยธุรกิจส่งออก หน่วยราชการ

หรือเป็นบุคคลทั่วไป เพื่อที่ทางศูนย์ข้อมูลจะได้จัดระดับการเปิดเผยข้อมูล ได้ตรงกับความต้องการของแหล่งข้อมูล และผู้ที่ขอใช้ข้อมูล จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางศูนย์ข้อมูลด้วย

สำหรับรูปแบบในการขอใช้ข้อมูลจากทางศูนย์ข้อมูล อาจแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

2.3.2.1 บุคคลที่ขอใช้ข้อมูลแบบเป็นประจำ

บุคคลหรือหน่วยงานธุรกิจที่ต้องการขอข้อมูล จากทางศูนย์ข้อมูลเป็นประจำต้องทำการแจ้งให้ทางศูนย์ข้อมูลทราบก่อนล่วงหน้า ถึงความต้องการ และประเภทของข้อมูลที่ต้องการ เพื่อที่ทางศูนย์จะได้ทำการตรวจสอบข้อมูลว่ามีหรือไม่ และตกลงในวิธีการจัดส่งข้อมูลรวมทั้งระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลต่าง ๆ

2.3.2.2 บุคคลที่ขอใช้ข้อมูลแบบชั่วคราว

บุคคลที่ต้องการขอใช้บริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลแบบชั่วคราว ให้มาติดต่อขอข้อมูลได้เมื่อต้องการ

3. ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารศูนย์ข้อมูล แบ่งออกเป็น

3.1 การส่งมอบข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูล

ให้แหล่งข้อมูลนำข้อมูลมาส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูล หรือให้ส่วนที่รับผิดชอบในด้านการรวบรวมข้อมูล ไปเสาะหาและรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่มาเก็บรวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูล และให้จัดทำระเบียบการรับ-ส่งข้อมูล ไว้ทุกครั้งที่มีการรับ-ส่งข้อมูล และจะต้องทำการเตรียมพร้อมที่จะเสนอข้อมูลที่ได้รับภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการนำเสนอข้อมูล

3.2 การเก็บรักษาข้อมูล

3.2.1 ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูล ที่มีหน้าที่ในการเก็บรักษาและดูแลแฟ้มข้อมูลที่ได้รับมา โดยทำการจัดทำสารบัญหรือดัชนีของข้อมูลไว้ และจัดทำรหัสของแฟ้มข้อมูลทั้งหมด ให้สะดวกในการจัดเก็บ มีความรวดเร็วในการค้นหา และแก้ไขปรับปรุง

3.2.2 สำหรับข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการ ให้ทางศูนย์ข้อมูลแยกเก็บไว้ต่างหาก และเก็บแยกเป็นแต่ละส่วนราชการ

3.3 การทำลายข้อมูล

ข้อมูลที่ทางศูนย์ข้อมูลได้รับหรือรวบรวมไว้ ทางศูนย์ข้อมูลจะทำการ

เก็บรักษาไว้ในสื่อข้อมูลหลาย ๆ ประเภท มีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษา และทำลายข้อมูลต่าง ๆ ตามประเภทของสื่อที่ใช้ในการเก็บรักษา ดังนี้

3.3.1 หน่วยความจำของเครื่องคอมพิวเตอร์

เนื่องจากหน่วยความจำของเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นสื่อที่ใช้เก็บและรับส่งข้อมูลได้รวดเร็วมากที่สุด แต่เสียดำใช้ง่ายมากที่สุด จึงควรมีการเก็บรักษาไว้ในสื่ออื่นเพียงระยะสั้น และต้องเป็นข้อมูลที่ต้องทำการจัดส่งอย่างรวดเร็ว ให้ความสำคัญเคลื่อนไหวของข้อมูล ทางศูนย์ข้อมูลควรมีการถ่ายถอดและจัดเก็บไว้ในสื่อข้อมูลอย่างอื่น ๆ ดังนั้นการจัดเก็บในสื่อข้อมูลประเภทนี้ ควรจัดเก็บไว้ไม่เกิน 10 วัน ถ้าเกิน 10 วันทางศูนย์พิจารณาว่าหมดประโยชน์ ทางศูนย์ก็ควรทำการถ่ายลงสื่อข้อมูลอื่น ๆ และล้างข้อมูลในส่วนนี้ทิ้ง ไปจากหน่วยความจำของเครื่องคอมพิวเตอร์

3.3.2 ไมโครฟิล์ม

ในกรณีที่ เป็นข้อมูลที่เก่ามาก และไม่ค่อยได้ใช้ประโยชน์ ซึ่งถ้าทำการจัดเก็บในสื่อข้อมูลประเภทอื่น จะเป็นการสิ้นเปลืองเนื้อที่มาก จึงควรทำการเก็บเป็นไมโครฟิล์ม และประเภทของข้อมูลที่ทำกรจัดเก็บอาจจะเป็นข้อมูลพื้นฐาน สถิติ และภาพต่าง ๆ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลในสื่อประเภทนี้จะไม่จำกัด นอกจากนี้จะพิจารณาเห็นว่าหมดประโยชน์แล้วจริง ๆ จึงจะทำการทำลาย

3.3.3 เทป (TAPE)

ข้อมูลที่ทำกรจัดเก็บในสื่อข้อมูลประเภทนี้ ความเป็นข้อมูลประเภทพื้นฐาน หรือเป็นสถิติ (TEXT) ระยะเวลาในการเก็บรักษาในสื่อข้อมูลประเภทนี้ควรเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 10 ปี ถ้าเกิน 10 ปีไปแล้ว ทางศูนย์ข้อมูลพิจารณาว่าหมดประโยชน์แล้วจึงทำการทำลาย

3.3.4 กระดาษ

สำหรับสื่อข้อมูลประเภทนี้ สามารถเสื่อมสลายไปได้ง่าย แต่ก็สามารถสื่อสารข้อมูลได้โดยไม่ต้องอาศัยเครื่องมือในการอ่าน อย่างสื่อข้อมูลประเภทอื่น ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงควรทำการถ่ายข้อมูลทุกประเภทลงสู่กระดาษเท่าที่จะทำได้อย่างน้อย 1 ชุด เพื่อไว้ในการรับตัวแล้วอุปกรณ์ในการอ่านสื่อข้อมูลประเภทอื่น ๆ เกิดการขัดข้อง

3.4 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ศูนย์ข้อมูลควรจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย และการเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ดังนี้

3.4.1 การเก็บรักษาข้อมูลทุกชนิด จะต้องเก็บรักษาตามชั้นความลับของข้อมูลนั้น ๆ ตลอดจนต้องมีห้องนิรภัยไว้สำหรับ เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในชั้นความลับต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยด้วย

3.4.2 จัดเขตและสถานที่เก็บรักษาข้อมูลให้เพียงพอ และจัดให้มีการทำข้อมูลสำรองไว้ด้วยในกรณีเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญมาก ๆ ตลอดจนต้องมีอุปกรณ์ในการเก็บรักษาข้อมูลที่บันทึกไว้ในสื่อกลางทุกชนิด

3.4.3 เจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของแหล่งข้อมูล ไม่มีสิทธิที่จะเข้าไปในเขตและสถานที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูล

3.4.4 ควรนำเอากรรมวิธีทางด้านคอมพิวเตอร์ มาใช้ประกอบในการรักษาความปลอดภัยของการใช้ข้อมูลด้วย

3.4.5 การนำข้อมูลเข้า-ออกจากระบบการเก็บรักษา จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเสียก่อน และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลเท่านั้น ห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกกระทำการแทน ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม

3.5 การส่งมอบข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูล

ก็แล้วแต่จะตกลงกับผู้ใช้ข้อมูลว่าจะให้ทางศูนย์ข้อมูลจัดส่งไปให้ หรือมาขอรับเองที่ศูนย์ข้อมูล และที่สำคัญข้อมูลที่เป็นต้นฉบับ ให้ใช้ได้เฉพาะในบริเวณที่ทำการของศูนย์ข้อมูลเท่านั้นห้ามนำออกนอกบริเวณ หากประสงค์จะนำออกไปจากบริเวณศูนย์ข้อมูล และทางศูนย์ข้อมูลยินยอม ต้องให้ทางศูนย์ข้อมูลเป็นผู้จัดทำสำเนา (COPY) ให้

จากหลักการและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วในบทนี้ เป็นหลักการและกฎระเบียบที่สำคัญ จำเป็นจะต้องคำนึงถึงและยึดถือ แต่ถ้าจะดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกจริง ๆ จะต้องมีการและข้อปฏิบัติเพิ่มมากกว่านี้อีกมาก เพราะจะต้องพิจารณาลักษณะข้อมูลในขณะนั้นรวมทั้งสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเรื่อย ๆ เป็นองค์ประกอบหลักในการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อีกสิ่งหนึ่ง ที่สำคัญมากของการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก คือ ผู้ดำเนินการจริงอยู่ที่ว่าการดำเนินการของศูนย์ข้อมูล จำเป็นที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐบาล เอกชน และรัฐวิสาหกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ และศูนย์ข้อมูลจะต้องมีความเที่ยงตรง ไม่เอนเอียง เพราะข้อมูลที่ได้รับมาจะต้องได้รับมาอย่างไรต้องไปอย่างไร ไม่มีการปลอมแปลง จากคุณลักษณะเหล่านี้จะเห็นว่าควรให้ทางหน่วยราชการ เป็นฝ่ายดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกนี้ แต่ถ้าพิจารณาถึงการให้หน่วยราชการเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ข้อมูลแล้ว ลักษณะการทำงานของระบบราชการไทยยังล่าช้าและล่าหลังอยู่มาก เพราะการดำเนินการทุกอย่างเป็นขั้นตอนสลับซับซ้อน และซ้ำซ้อน ทำให้การดำเนินการทุกอย่างล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการเสมอ และจากแบบสอบถามที่ได้รับคำตอบพบว่า ระบบการให้ข้อมูลของหน่วยราชการที่หน่วยธุรกิจส่งออก ไปขอข้อมูลนั้น ข้อมูลล้าสมัย ระบบไม่ดีพอ ข้อมูลที่ได้แทนที่จะเป็นประโยชน์กลับกลายเป็นเปล่าประโยชน์ไป ถ้าหากว่าหน่วยราชการสามารถแก้ไขจุดเสียนี้ได้ ก็น่าจะเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ข้อมูลได้ หรือไม่เช่นนั้นก็น่าจะให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกนี้ ซึ่งอาจจะต้องมีการเสียค่าตอบแทนในการติดต่อขอใช้บริการข้อมูลบ้าง แต่ถ้าได้ข้อมูลตรงต่อความต้องการและรวดเร็วทันต่อสภาพของตลาดก็เป็นการคุ้มค่าที่ได้ชว เพราะถ้าเอกชนเป็นผู้ดำเนินการและได้รับค่าตอบแทนในการดำเนินการแล้ว ระบบการทำงานย่อมต้องรวดเร็วและเหมาะสม เพราะธุรกิจและธุรกิจด้วยกันเองย่อมมีความเข้าใจในคำพูดที่ว่า "มือใครยาวสาวได้สาวเอา" ธุรกิจส่งออกใดที่ได้ข้อมูลพร้อมและรวดเร็วกว่าย่อมเป็นต่อ และการมีค่าตอบแทนย่อมทำให้การให้บริการคล่องตัวกว่าการทำงานโดยไม่มีค่าตอบแทน เช่น ระบบการทำงานของหน่วยงานราชการ

ดังนั้นจากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลนั้น น่าจะให้หน่วยธุรกิจเอกชนเป็นผู้ดำเนินการมากกว่าหน่วยราชการ เพราะศูนย์ข้อมูลจะต้องดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องอาศัยการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคุณลักษณะนี้หาได้ยากมากในระบบราชการไทย

บทที่ 5

สรุป

จากการที่กล่าวมาแล้วในบทต้น ๆ จะพบว่าธุรกิจการส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็ง เป็นธุรกิจที่นำรายได้เข้าประเทศได้เยอะมาก ๆ แต่ในการดำเนินธุรกิจประเภทนี้ต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารประกอบการตัดสินใจเป็นจำนวนมาก และระบบข้อมูลข่าวสารในประเทศไทยจะไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจประเภทนี้เท่าใดนัก เพื่อที่จะให้ธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงน่าจะมีการศึกษาและวางแนวทาง ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกขึ้น เพื่อคอยรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้พร้อมและตรงกับความต้องการของธุรกิจส่งออกประเภทนี้ โดยทำการศึกษายังแหล่งข้อมูลสารสนเทศในปัจจุบัน ลักษณะ และประเภทของข้อมูลที่ธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ดต้องใช้ ในการดำเนินการ และแนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก ได้ผลสรุปของการศึกษา ดังนี้

สรุปผลการศึกษา

5.1 แหล่งของข้อมูลและประเภทของข้อมูลในปัจจุบัน

ที่มาของข้อมูลและชนิดของข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มีดังนี้

5.1.1 กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์

ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ให้จะเป็นทางด้านการส่งออก โดยจำแนกตามรหัสของสินค้า รหัสประเทศ ข้อมูลด้านการนำเข้า ซึ่งจำแนกตามรหัสสินค้า และประเทศ

5.1.2 กรมพาณิชย์สัมพันธ์

ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการให้ข้อมูล คือ โครงการ TIS (TRADE INFORMATION SYSTEM) ข้อมูลที่จัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ Exporter Profile, Importer Profile, Product Profile, Country Profile, Function Profile, Trade Reference, Tariff and Trade Preference และ Trade

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Statistics

5.1.3 กรมศุลกากร

ข้อมูลที่ทำพิมพ์ออกเป็นรายเดือน ได้แก่ ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ ข้อมูลด้านนำเข้าแยกตามประเภทสินค้า ประเทศ และภายใต้ความช่วยเหลือ ข้อมูลด้านการส่งออก จำแนกตามประเภทสินค้า ประเทศที่นำเข้า ส่งสรุปการขนส่งที่ทำเรือกรุงเทพฯ และที่ท่าอากาศยานดอนเมือง

5.1.4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (B.O.T)

ได้จัดทำข้อมูลด้านการขอการส่งเสริมการลงทุน และยังมีเพิ่มข้อมูลแบ่งออกเป็น 6 หมวด ดังนี้ผลิตภัณฑ์หรือผลผลิตจากการเกษตร แร่โลหะและเซรามิกส์ เคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ เคมีเครื่องกลและเครื่องไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ และบริการ

5.1.5 ธนาคารแห่งประเทศไทย

ได้จัดทำข้อมูลส่วนใหญ่ทางด้านเศรษฐกิจและการเงิน อันได้แก่ ดัชนีทางเศรษฐกิจ บัญชีรายได้ประชาชาติ ข้อมูลผลิตผลภาคเกษตร ผลิตผลด้านอุตสาหกรรม ด้านการลงทุน การค้าและบริการ ดุลการชำระเงิน สถิติทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับราคา ประชากร การว่างงาน เป็นต้น

5.1.6 สภาหอการค้าไทย

จัดทำข้อมูลเพื่อบริการสมาชิก ได้แก่ รายชื่อผู้นำเข้า / ส่งออก โดยออกเป็นหนังสือรายปี รายชื่อผู้นำเข้าในต่างประเทศ สถิติปริมาณและมูลค่าส่งออก

5.1.7 หอการค้าไทย

จัดทำข้อมูลเป็นหมวดใหญ่ ได้แก่ ข้อมูลด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ข้อมูลการค้าปริมาณนำเข้าส่งออกและดุลการค้า ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ด้านแรงงาน ข้อมูลด้านการเงิน ได้แก่ อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ย ข้อมูลเศรษฐกิจแต่ละจังหวัด ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศตะวันออกกลางเป็นข้อมูลด้านการนำเข้า การส่งออกและความต้องการแรงงาน

5.1.8 ธนาคารพาณิชย์

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด

บริการข้อมูลนำเข้า-การส่งออก ด้านข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ

นอกจากข้อมูลที่ได้รับบริการแล้วยังให้บริการทางด้านลูกค้าทางไปรษณีย์ Trade Mission และ
สัมมนา

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด

ให้บริการข้อมูลด้านการนำเข้าการส่งออก และจัดสัมมนากับ
หน่วยงานต่าง ๆ เช่นกับกรมพาณิชย์สัมพันธ์

5.1.9 Trade Information Service

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการนำเข้า ส่งออกของแต่ละประเทศ กฎ
ข้อบังคับในการนำเข้า สถิติของสินค้าที่สำคัญ

5.2 ความต้องการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งออกของธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ด

5.2.1 ประเภทของข้อมูลที่ต้องการ

5.2.1.1 ข้อมูลที่แสดงปัจจัยภายในประเทศ

5.2.1.2 ข้อมูลที่แสดงข้อกำหนด-กฎเกณฑ์

5.2.1.3 ข้อมูลทางด้านการเงินการธนาคาร

5.2.1.4 ข้อมูลที่แสดงปริมาณความต้องการซื้อมันสำปะหลังอัด

เม็ดแข็ง

5.2.1.5 ข้อมูลแสดงค่าใช้จ่ายในธุรกิจส่งออก

5.2.2 ความถี่ในการใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ

ธุรกิจส่งออกมีการใช้ข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ ราคาซื้อ-ขาย ณ. ท่า
เรือปลายทางและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (อัตรา EXPORT) สกุลมาร์คใช้ร้อยละ
88.89 ส่วนข้อมูลของปริมาณหัวมันสดที่ผลิตได้ภายในประเทศ ปริมาณมันอัดเม็ดแข็งที่มีอยู่ใน
ไซโลของหน่วยธุรกิจเอง ใช้ร้อยละ 80.00 นอกจากนี้ข้อมูลแสดงอัตราโบนัสที่จะได้รับในการ
ส่งออกนอก EEC สภาพความต้องการมันอัดเม็ดแข็งที่มีอยู่ในตลาดโลกในขณะนั้น และอัตราแลกเปลี่ยน
เงินตราต่าง ๆ ประเทศ (อัตรา EXPORT) สกุลดอลลาร์ ใช้ร้อยละ 71.11 ส่วน
ข้อมูลที่เหลือก็จะเป็น ปริมาณหัวมันสดที่ยังคงมีอยู่ในตลาด ราคาซื้อ-ขายหัวมันสดภายในประเทศ
ใช้ร้อยละ 62.22 ปริมาณมันอัดเม็ดแข็งที่คาดว่าจะยังคงมีอยู่ภายในประเทศ (ยัง ไม่มีการส่งออก)
ใช้ร้อยละ 53.33 ข้อมูลสถิติการค้า การนำเข้า-การส่งออก ใช้ร้อยละ 44.44 อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาชนะการนำเข้า-การส่งออก&ค่าธรรมเนียมการนำเข้า-การส่งออก รวมทั้งสิทธิพิเศษทางการค้า ใช้ร้อยละ 26.67 และมีการใช้ข้อมูลอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วอีกประมาณร้อยละ 11.11

5.2.3 การใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ด ขอใช้บริการข้อมูล ได้แก่ สมาคมมันสำปะหลัง ถูกขอร้อยละ 62.22 รองลงมาคือธนาคารพาณิชย์ ถูกขอร้อยละ 53.33 และสหภาพการค้าไทย ถูกขอร้อยละ 44.44 และที่เหลือก็จะเป็นแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเป็นศูนย์ข้อมูลของเอกชนที่ไม่ได้กล่าวชื่อในแบบสอบถาม ประมาณร้อยละ 26.67

แหล่งข้อมูลที่ถูกขอข้อมูลน้อยที่สุดจะเป็นแหล่งข้อมูลของรัฐบาล เช่น กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ กรมพาณิชย์สัมพันธ์ สังกัดกระทรวงพาณิชย์ กรมศุลกากร และธนาคารแห่งประเทศไทย

5.2.4 สาเหตุที่ไม่มีการขอใช้บริการข้อมูลจากแหล่งข้อมูล

สาเหตุที่พบมากที่สุดในการที่ไม่มีการขอใช้บริการข้อมูล ของศูนย์ข้อมูล คือ ไม่ทราบว่ามีข้อมูล ข้อมูลมีน้อย และอื่น ๆ โดยเนื่องมาจากสาเหตุเหล่านี้ สาเหตุละประมาณ 22.22 % และที่เหลือเนื่องมาจากการไม่รู้จักหน่วยงานนั้น ไม่มีประโยชน์ในการนำมาใช้ และขั้นตอนในการขอข้อมูลยุ่งยาก สาเหตุละประมาณ 11.11%

สาเหตุอื่น ๆ ได้แก่

- ขาดเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในการค้นคว้าหรือบริการ
- ปกปิดข้อมูลที่จำเป็น
- ไม่เผยแพร่ข้อมูล
- การเผยแพร่ล่าช้า
- ปกปิดข้อมูลอ้างเป็นความลับ
- ข้อมูลไม่ตรงกับความจริง
- ข้อมูลไม่แยกแยะรายละเอียด
- ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ส่งออกมาใช้บริการข้อมูล

5.2.5 การนำส่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลมายังหน่วยงานธุรกิจ

วิธีการนำส่งข้อมูลโดยส่วนใหญ่จะใช้ ทางโทรศัทพ์และทางแหล่งข้อมูลส่งเป็นจดหมายเวียนมาให้หน่วยงานธุรกิจที่เป็นสมาชิก เสียเป็นส่วนใหญ่ คือ ใช้ถึงประมาณ

ร้อยละ 71.11 และรองลงมาได้แก่ การใช้โทรสาร คือใช้ร้อยละ 53.33 ใช้วิธีส่งคน จากหน่วยธุรกิจไปตัดลอกมา หรือทางหนังสือพิมพ์ ประมาณร้อยละ 35.56 และวิธีที่ใช้น้อย ที่สุด คือ ทางวิทยุ และทางโทรทัศน์ คือ แทบจะไม่มีการใช้สื่อประเภทนี้เลย และนอกเหนือ จากนี้ก็มีการใช้วิธีอื่น ๆ นอกเหนือวิธีที่กล่าวมาแล้ว ประมาณร้อยละ 26.67

5.3 แนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการส่งออก

ในการที่จะจัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการส่งออกควรมีการตระหนักถึงองค์ประกอบต่อ

ไปนี้

5.3.1 วัตถุประสงค์ในการทำงานของศูนย์ข้อมูลในการส่งออก

ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์
ในการทำงานให้แน่นอน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความสับสนที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งกับผู้ดำเนินการ
และผู้มาขอใช้ข้อมูลด้วย

5.3.2 หน้าที่ในศูนย์ข้อมูลในการส่งออก ซึ่งแบ่งออกเป็น

ข้อมูล

5.3.2.1 หน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการข้อมูลของศูนย์

5.3.2.2 หน้าที่ในการควบคุมข้อมูล

5.3.3 กฎระเบียบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการส่งออก

5.3.3.1 ระเบียบที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น

- การรวบรวมข้อมูล
- การสร้างข้อมูล
- การปรับปรุงข้อมูล

5.3.3.2 ระเบียบเกี่ยวกับการขอใช้ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูล

- การขอใช้ข้อมูล
- การเผยแพร่ข้อมูล
- บุคคลที่สามารถขอใช้ข้อมูล

5.3.3.3 ระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารศูนย์ข้อมูล

- การส่งมอบข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การเก็บรักษาข้อมูล
- การรักษาความปลอดภัย

5.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบข้อมูล ในปัจจุบัน

จากแบบสอบถามที่ได้รับคำตอบมาพอสรุปได้ว่า ระบบข้อมูลทางการตลาดเพื่อการส่งออกมันอัดเม็ดแข็ง ในปัจจุบันมีสมาคมผู้ค้ามันสำปะหลังเป็นผู้บริการข้อมูลอยู่ โดยจะให้บริการแต่เฉพาะสมาชิกเท่านั้น แต่ก็ยังเป็นปัญหาอยู่ว่าการกระจายข้อมูลยังเป็นไปอย่างช้ามาก จนกระทั่งในบางกรณีไม่ทันต่อความต้องการ และข้อมูลบางประเภทที่ทางหน่วยงานธุรกิจส่งออกต้องการ แต่ที่ว่าทางสมาคมฯ ไม่มีบริการ ซึ่งปัญหาทั้ง 2 ประการที่กล่าวมาแล้วนี้เป็นปัญหาหลักที่สำคัญมากที่สุดทีเดียว

5.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก

จากแบบสอบถามที่เกี่ยวกับความคิดเห็นในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล พอสรุปได้ว่า หน่วยงานธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ดแข็งทุกหน่วยธุรกิจเห็นด้วย ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกขึ้น และยังมีความคิดเห็นว่าศูนย์ข้อมูลที่จัดตั้งขึ้นนั้นควรที่จะ

- 5.5.1 ควรดำเนินการโดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก
- 5.5.2 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลและบอกรับสมาชิก
- 5.5.3 ศูนย์ข้อมูลควรรวบรวมข้อมูลให้อยู่ในแหล่งเดียวกัน และจัดเป็นหมวดหมู่
- 5.5.4 ควรให้ผู้ใช้บริการข้อมูลมีสิทธิในการออกความเห็น
- 5.5.5 ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ
- 5.5.6 ควรประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลให้ทราบว่ามีศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก คอยให้บริการด้านข้อมูลอยู่
- 5.5.7 ข้อมูลที่มีการรวบรวมควรมีข้อมูลด้าน
 - 5.5.7.1 ข้อมูลด้านการตลาด
 - 5.5.7.2 แนะนำขั้นตอนการทำการค้ากับประเทศต่าง ๆ กระบวนการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การ ข้อจำกัด

5.5.7.3 ข้อมูลของคู่แข่งชั้น

สรุปปัญหาในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก

จากการส่งแบบสอบถาม ไปตามหน่วยธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ด และได้คำตอบมาพอสรุปได้ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่าปัญหาที่ ทำให้นำจะมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกชั้นนั้น เนื่องมาจากการที่เก็บข้อมูลกันไว้อย่างกระจัดกระจาย ลักษณะการจัดเก็บที่แตกต่างกัน เป็นผลให้ข้อมูลที่ได้ในแต่ละแหล่งข้อมูล ตัวเลขแตกต่างกัน เกิดความสับสนในการนำมาใช้ นอกจากนี้ปัญหาเรื่องระบบข้อมูลแล้ว ตัวข้อมูลเองก็เช่นเดียวกันมีความล่าช้า ไม่สามารถที่จะนำข้อมูลที่ทันสมัยมาให้บริการได้ เนื่องจากปัญหาในการปรับปรุงข้อมูลและข้อจำกัดต่าง ๆ ทำให้ข้อมูลที่ได้อาจไม่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพได้

และปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ ธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ดจะทำการใช้แต่เฉพาะข้อมูลภายในหน่วยธุรกิจเอง ทำให้ความต้องการข้อมูล ไม่มีปริมาณมากพอที่จะคุ้มทุนในการทำการก่อตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก

ข้อเสนอแนะ

จากข้อสรุปต่าง ๆ ที่กล่าวมา ผู้ทำการศึกษาจึงอยากเสนอให้ หน่วยงานเอกชน หรือสมาคมผู้ค้ามันสำปะหลัง เป็นผู้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก โดยที่จะทำการก่อตั้งและรวบรวมแต่เฉพาะข้อมูลของธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ด หรือจะดำเนินการแต่เฉพาะธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ดในช่วงแรก แล้วจึงดำเนินการขยายฐานข้อมูลให้สามารถรวบรวมและให้บริการข้อมูลแก่ธุรกิจส่งออกประเภทอื่น ๆ ด้วย เมื่อการทำงานของศูนย์ข้อมูลประสบผลสำเร็จ และควรมีการพิจารณาในด้านค่าบริการในการขอให้ข้อมูลด้วย ว่าควรเก็บในอัตราเท่าใดจึงจะเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลต่อไป

นอกจากนั้น โครงการศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก ควรเป็นการร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และตัวผู้ใช้ข้อมูลเอง ควรมีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล เพื่อที่จะได้สามารถรวบรวมและนำเสนอข้อมูลที่ตรงต่อความต้องการ ทั้งในแง่ของผู้ใช้และเจ้าของข้อมูล โดยที่แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ควรมีการวิเคราะห์ก่อนว่าข้อมูลใดสามารถเปิดเผยได้ อันไหน

เปิดเผยไม่ได้ก่อนที่จะมอบให้ศูนย์ข้อมูลทำการรวบรวมไป ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการได้เปรียบเสียเปรียบทางด้านธุรกิจ ทำให้ต้องจัดทำข้อมูลในลักษณะรวม อีกทั้งในบางกรณีอาจจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปริมาณข้อมูลว่า คุ่มหรือ ไม่ในการที่จะลงทุนจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออก โดยที่ถ้าความต้องการยังมีน้อย อาจจะต้องดำเนินการทางด้านการตลาดด้วย คือ ส่งเสริมให้มีการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจมากขึ้น เพื่อให้ธุรกิจส่งออกมันอัดเม็ด สามารถที่จะต่อสู้ในตลาดโลกได้รวมทั้งสามารถขยายตลาดการส่งออกมันอัดเม็ดในต่างประเทศได้กว้างขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

- ณรงค์ บุญมี. 2529. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษา" (ครั้งที่ 2). 34-47. รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. 2529. "แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ". 1-3. _____. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- วิมลพร ชำลาเรียงพันธ์. 2525. การศึกษาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการวางระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจการผลิตและจำหน่าย. กรุงเทพฯ: ภัณฑิณีวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิไลพร สิริมังคลารัตน์. 2522. การออกแบบระบบคลังข้อมูลของทบวงมหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ. ภัณฑิณีวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมชาย ทยานอง. 2529. "ระบบสารสนเทศทางการศึกษา". 4-13. รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา. (ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2530. รายงานผลการวิจัยสภาพความต้องการด้านระบบข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อักษรไทย.
- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2531. นโยบายในการผลิตมันสำปะหลัง. กรุงเทพฯ: (ไม่ระบุโรงพิมพ์).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัครา จันทร์ฉาย. 2532. ระบบข้อเสนอเพื่อการส่งออก. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (ก)

แหล่งสนเทศทางการเกษตร

พิบูลศิลป์ วัฒนะพงษ์

เนื่องจากข้อมูลด้านการเกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้องมีมากมาย และหน่วยงานที่ให้ข้อมูลทางด้านเกษตรมีหลายแห่ง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งสถาบันการศึกษา หน่วยงานของเอกชน องค์กรต่างประเทศ จึงใคร่ขอแนะนำแหล่งข้อสนเทศทางการเกษตรที่สำคัญ ๆ ดังนี้

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นแหล่งข้อมูลด้านการเกษตรที่สำคัญแห่งหนึ่ง เพราะนอกจากจะมีเอกสาร สิ่งพิมพ์ด้านการเกษตรทุกสาขาวิชาแล้ว สำนักหอสมุดยังทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางสนเทศทางการเกษตรแห่งชาติ

ศูนย์สนเทศทางการเกษตรแห่งชาติ (International Information System for Agricultural Science and Technology-AGRIS) 2518 โดยร่วมมือกับศูนย์บริการเอกสารการวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และรับผิดชอบโดยตรงตั้งแต่ปี 2523 เป็นต้นมา รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสนเทศทางการเกษตร รวบรวมข้อมูลให้บริการและสิ่งพิมพ์ทุกประเภททางการเกษตร และสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการให้ความร่วมมือกับนานาชาติและองค์กรต่างประเทศ เพื่อสร้างฐานข้อมูลและแหล่งสนเทศ รวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะสาขาวิชาเกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้อง คือ บรรณานุกรมทางการเกษตรแห่งประเทศไทย ผลิตคู่มือสำหรับช่วยนักวิจัย เช่น ดรรชนีวารสารเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

ศูนย์สนเทศกระบือนานาชาติ (International Buffalo Information Center- IBIC) พ.ศ. 2524 ดำเนินงานภายใต้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้รับความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เช่น กรมปศุสัตว์ ภาควิชาสัตวบาลของคณะเกษตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) ให้บริการและจัดหาข้อมูลด้านการกระบือทั่วโลก โดยเห็นพ้องกันว่าที่ใช้งาน ออกข่าวสาร Buffalo Bulletin และจัดพิมพ์นามานุกรมรายชื่อนักวิจัยทางการกระบือทั่วโลก

ศูนย์สารสนเทศงานวิจัยทางการเกษตรแห่งชาติ (Current Agricultural Research Information System) พ.ศ. 2526 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับมอบหมายจากองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ ให้ทำหน้าที่ โดยรวบรวมงานวิจัยที่กำลังดำเนินอยู่ เพื่อประโยชน์ของนักวิจัย จัดพิมพ์บรรณานุกรมงานวิจัย โดยมีองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติเป็นผู้ประสานงานกับประเทศต่าง ๆ

จากหน่วยงานที่ให้บริการของสำนักหอสมุด ทั้งในระดับภายในประเทศและนานาชาติ ทำให้สำนักหอสมุดสามารถให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง แม้ว่าข้อมูลจะอยู่ ณ. ที่ใด ก็สามารถติดต่อขอบริการได้ด้วยความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ประกอบด้วยพัฒนาการด้านเครื่องจักรกล ซึ่งสามารถให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรแก่ผู้สนใจทั่วไป

ในสถาบันการศึกษา นอกจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่สอนด้านการเกษตร คือ คณะเกษตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ก็เป็นแหล่งข้อมูลทางการเกษตร โดยเฉพาะแต่ละแห่งจะ เน้นหนักปัญหาการเกษตรระดับภาค เช่น คณะเกษตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น เผยแพร่และให้ความรู้ด้านการเกษตร รวมทั้งศึกษาปัญหาทางการเกษตรของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในขณะที่คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเน้นหนักปัญหาการเกษตรของภาคเหนือ นอกจากนี้ วิทยาลัยเกษตรกรรม ซึ่งมีอยู่เกือบทุกจังหวัด ก็เป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญด้านการเกษตรเช่นกัน

ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย (Thai National Documentation Center) สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงาน ซึ่งให้บริการด้านข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ เกษตร มีงานพิมพ์บรรณานุกรมเฉพาะเรื่องด้านการเกษตร และให้บริการแก่นักวิจัย เช่น บริการค้นข้อมูลเฉพาะเรื่อง บริการแปล รวมทั้งพิมพ์บรรณานุกรม สารสนเทศไปรษณีย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับการเกษตร

เนื่องจากข้อมูลด้านการเกษตรมีหลายสาขาวิชา มีหลายหน่วยงานที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดตั้งเป็นศูนย์หรือสถาบัน เพื่อให้บริการด้านข้อมูลการเกษตร คือ

ศูนย์ข้อมูลสมุนไพรแห่งชาติ (National Information Center on Medicinal Plants) ภายใต้การดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลด้านพืชที่มีประโยชน์ ซึ่งใช้ทำยารักษาโรคต่าง ๆ เป็นอาหารที่มีประโยชน์ และรวมทั้งสกัดน้ำหอมจากพืช

ศูนย์สนเทศทางปุ๋ย (National Fertilizer Information Center) สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปุ๋ยของประเทศไทย

ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asian Fisheries Development Center-SEAFDEC) ตั้งขึ้นตามข้อตกลงระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านการประมงเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย ให้ความร่วมมือกับประเทศสมาชิก ประกอบด้วย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ และประเทศไทย โดยศูนย์ได้จัดพิมพ์ดรรชนีต่าง ๆ ด้านการประมง และสาขาที่เกี่ยวข้อง

สถาบันประมงน้ำจืด (National Inland Fisheries Institute-NIFI) เป็นสถาบันที่จัดใหม่ขึ้น เพื่อดำเนินการทดลอง ค้นคว้า วิจัย และเผยแพร่ความรู้ เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับการประมงน้ำจืด โดยเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเลี้ยง อาหารปลา โรคปลา ตลอดจนศึกษาคุณภาพของน้ำ พัฒนาการแหล่งน้ำธรรมชาติ ให้ความแนะนำแก่ผู้สนใจทั้งภายในและต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (Thailand Development Research Institute-TDRI) เป็นหน่วยงานที่รวบรวมส่งเสริมงานวิจัยทุกสาขาวิชารวมทั้งด้านการเกษตร ซึ่งผู้สนใจสามารถขอข้อมูลจากห้องสมุดของสถาบันได้

นอกจากแหล่งข้อมูลทีกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีห้องสมุดของหน่วยงานองค์การต่างประเทศ คือ ห้องสมุดสำนักงานส่วนภูมิภาค เอเชียและแปซิฟิก องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ ห้องสมุดแห่งนี้ มีเอกสารเกี่ยวกับการเกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาหาร โภชนาการ ป่าไม้ ประมง และผลิตภัณฑ์ทะเล อุตสาหกรรมการเกษตร เศรษฐกิจการเกษตร สังคมวิทยาชนบทสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ

หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร

หน่วยงานที่ระบุไว้ เป็นแหล่งข้อมูลด้านการเกษตรที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง ซึ่งเราสามารถติดต่อขอข้อมูลได้

1. ธนาคารเพื่อการเกษตร
2. โรงงานยาสูบ
3. สมาคมส่งเสริมการเลี้ยงไก่แห่งประเทศไทย
4. สำนักงานกองทุนส่งเสริมการเกษตร
5. องค์การตลาดเพื่อการเกษตร
6. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
7. องค์การสะพานปลา
8. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
9. องค์การอุตสาหกรรมห้องเย็น
10. องค์การสวนยาง

ระดับกระทรวงที่ให้บริการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเกษตร

1. กระทรวงสาธารณสุข
2. กระทรวงพาณิชย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน
4. กระทรวงอุตสาหกรรม
5. ทบวงมหาวิทยาลัย
6. กระทรวงศึกษาธิการ
7. กระทรวงมหาดไทย
8. สำนักนายกรัฐมนตรี
9. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
10. กระทรวงการคลัง
11. กระทรวงคมนาคม
12. กระทรวงกลาโหม
13. กระทรวงการต่างประเทศ

สมาคมด้านการเกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเกษตร ได้แก่

- สมาคมวิทยาศาสตร์การเกษตรของประเทศไทย
- สมาคมพันธุศาสตร์แห่งประเทศไทย
- สมาคมผู้ค้าสัตว์น้ำ และอาหารแช่แข็งไทย
- สมาคมดินและปุ๋ยแห่งประเทศไทย
- สมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย
- สมาคมป่าน้ำแห่งประเทศไทย
- สมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย

สถาบันระดับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก

1. Asian Agricultural Development Planning Center สำนักงานที่กรุงเทพฯ ตั้งขึ้นในปี 2523 ให้การสนับสนุนการเกษตรของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชีย
2. องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture Organization of United Nation Regional Office for Asia and Far East) ตั้งขึ้นปี 2491 สำนักงาน ณ.กรุงเทพฯ เน้นการยกระดับโภชนาการและความเป็นอยู่ ปรับปรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเพิ่มผลผลิตด้านการเกษตร รวมทั้งปรับปรุงความเป็นอยู่ของประชากร และเศรษฐกิจ

3. Animal Production and Health Commission for Asia, the Far east and South West pacific (APHCA) 2516 สำนักงานกรุงเทพฯ เน้นเรื่องการขยายผลผลิตสัตว์และสุขภาพผู้บริโภค ผลิตาฟาร์มขนาดเล็ก

4. South Pacific Forum Fisheries Agency ตั้งขึ้นปี 2522 ที่ไซโลมอนไอแลนด์ ให้ความร่วมมือในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากทะเลให้ได้ผลสูงสุด

5. Southeast Asian Fisheries Development Center (SEAFDEC) 2511 ฟิลิปปินส์ ส่งเสริมการวิจัยสัตว์น้ำในภูมิภาคเอเชีย

6. Agricultural Information Bank of Asia (AIBA) ตั้งขึ้นในปี 2516 ทำหน้าที่ให้บริการนักวิจัยด้านการเกษตร สนับสนุนการใช้เทคนิคใหม่ ๆ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านการเกษตร เป็นศูนย์กลางข่าวสารของ FAO และ AGRIS

7. Agricultural Information Society for Asia (AISA) ตั้งขึ้นปี 2519 ที่ประเทศฟิลิปปินส์ ให้บริการข่าวสารการเกษตรในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ปรับปรุงคุณภาพเจ้าหน้าที่ด้านการเกษตร

8. Fertilizer Advisory, Development Information Network for Asia and the Pacific (FADINAP) ตั้งขึ้นปี 2521 ณ.กรุงเทพฯ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาฝึกอบรมข่าวสารแก่สมาชิก ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตฟาร์มขนาดเล็ก

9. Regional Network for Agriculture Machinery (RNAM) ตั้งขึ้นในปี 2520 ประเทศฟิลิปปินส์ ส่งเสริมการใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มผลผลิตของฟาร์มขนาดเล็ก

10. Asian Pacific Regional Agricultural Credit Association (APRACA) ตั้งในปี 2520 ณ.กรุงเทพฯ เพื่อร่วมมือด้านสินเชื่อและการธนาคาร ฝึกอบรมให้ข่าวสารและส่งเสริมการลงทุนสำหรับฟาร์มขนาดเล็ก

ในระดับนานาชาติที่ให้บริการด้านสนเทศทางการเกษตร แพร่หลายทั่วโลก คือ กระทรวงเกษตรของสหรัฐอเมริกา (United States Department of Agriculture) หรือศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรในประเทศอังกฤษ คือ Commonwealth Agriculture Bureaux

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และยังมีหน่วยงานองค์การอื่นๆ ของนานาชาติ ซึ่งสามารถติดต่อขอบริการได้

แหล่งข้อมูลด้านการเกษตรมีมากมาย ทั้งในและต่างประเทศ การที่เราทราบว่า มีแหล่งข้อมูลในที่ใดบ้างนั้น มีประโยชน์ในการจัดหา การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดของท่าน และมี ประโยชน์ต่อการให้บริการ การร่วมมือกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบัน หน่วยงานต่าง ๆ และผู้ใช้เป็นอย่างดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (ข)

แบบสอบถาม

เรื่อง

การศึกษาระบบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการจัดตั้งคลังข้อมูลเพื่อการส่งออก
กรณีศึกษา มินส์ปะหลังอัดเม็ดแข็ง

กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. ข้อมูลที่ธุรกิจการส่งออกมินส์ปะหลังอัดเม็ดแข็งของท่าน นำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจ ในการส่งออก มีดังนี้คือ

รายการคำถาม	มากที่สุด	มาก	บางครั้งบางคราว	น้อย	ไม่เคยใช้
- ปริมาณหัวมันสดที่ผลิตได้ภายในประเทศในปีนั้น
- ปริมาณหัวมันสดที่ยังคงมีการซื้อขายกันอยู่ในตลาด (ยังไม่ได้เก็บเข้าไซโล)
- ปริมาณมันอัดเม็ดแข็งที่มีอยู่ในไซโลของท่าน
- ปริมาณมันอัดเม็ดแข็งที่ท่านคาดว่าจะยังคงมีอยู่ภายในประเทศ (ยังไม่มี การส่งออก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการคำถาม	มากที่สุด	มาก	บางครั้งบางครั้ง	น้อย	ไม่เคยใช้
- ราคาซื้อ-ขาย ณ.ตลาดทำ เรือปลายทาง
- อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (อัตราEXPORT)
สกุลเงิน (กุ่ม)
สกุลดอลลาร์ (สำหรับ)
สกุลมาร์ค (เยอรมัน)
เงินตราสกุลอื่น (โปรตุเกส)
.....
.....
อัตราลด (DISCOUNT RATE)
- สภาพความต้องการมันอัดเม็ด แข็งที่มีอยู่ในตลาดโลกขณะนี้
- อัตราโควตาการส่งออกไปใน EEC. ที่ทางกระทรวงพาณิชย์ กำหนดให้ ในแต่ละงวด
- ราคาซื้อ-ขาย หิวมันสดภายใน ประเทศ
- อัตราโบนัสที่จะได้รับในการส่ง ออกนอก EEC.
- ข้อมูลสถิติการค้าการนำเข้า และการส่งออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการคำถาม	มากที่สุด	มาก	บางครั้งบางคราว	น้อย	ไม่เคยใช้
- อัตราภาษีการนำเข้า-ส่งออก
- ค่าธรรมเนียมการนำเข้า-ส่งออก
- สิทธิพิเศษทางการค้า
- ข่าวสารอื่นๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

2. แหล่งข้อมูลที่ธุรกิจการส่งออกสินค้าประเภทอัดเม็ดแข็งของท่าน ได้ติดต่อขอข้อมูลเพื่อนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจส่งออก ในปัจจุบัน มีดังนี้ คือ

แหล่งข้อมูล	ประจำ	มาก	บางครั้งบางคราว	น้อย	ไม่เคยใช้
- กระทรวงพาณิชย์					
กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์
กรมพาณิชย์สัมพันธ์
- กรมศุลกากร
- คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (B.O.I)
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สภาหอการค้าไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งข้อมูล	ประจำ	มาก	บางครั้งบางคราว	น้อย	ไม่เคยใช้
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- สภาหอการค้า/หอการค้าไทย
- ธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ
- สมาคมมันสำปะหลัง
- ศูนย์ข่าวของเอกชน
TIAC.
สำนักข่าวบิสิเนส
ITC.
- อื่นๆ โปรดระบุ)
.....
.....

หมายเหตุ

TIAC : ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี
(Technical Information Access Center)

ITC : ศูนย์ข้อมูลของหอการค้าไทย
(International Trade Center)

ถ้าในคำถามข้อที่ 1-2 มีการตอบ "ไม่เคยใช้" หรือ "ไม่เคยขอ" ให้ตอบคำถามในข้อที่ 3. ด้วย ถ้าไม่มีการตอบ ให้ข้ามไปตอบคำถามในข้อที่ 4. ได้เลย

3. กรณีที่ "ไม่เคยใช้" หรือ "ไม่เคยขอ" มีสาเหตุเนื่องมาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่ทราบว่ามีข้อมูล
- ไม่มีประโยชน์ที่จะนำมาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่ทราบว่าจะใช้อย่างไร
- ขั้นตอนในการขอบริการข้อมูลยุ่งยาก
- ข้อมูลมีน้อย
- ไม่รู้จักหน่วยงานดังกล่าว
- คาดว่าจะใช้
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
1.
2.
3.

4. วิธีการในการนำส่งข้อมูลที่ได้มา ของธุรกิจการส่งออกของท่าน มีดังนี้ คือ

วิธีการในการนำส่งข้อมูล	มากที่สุด	มาก	บางครั้งบางคราว	น้อย	ไม่เคยใช้
- ทางโทรสาร (เครื่องแฟกซ์)
- ทางโทรศัพท์
- ทางโทรทัศน์
- ทางวิทยุ
- ทางหนังสือพิมพ์
- หน่วยงานธุรกิจส่งคนไปติดต่อออกมา
- แหล่งข้อมูลส่งเป็นวารสารมา หรือส่งเป็นจดหมายเวียน ให้					
แก่สมาชิก
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ระบบข้อมูล และข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจส่งออกมันสำปะหลังอัดเม็ดแข็งในปัจจุบันสามารถสนองต่อความต้องการข้อมูลข่าวสาร เพื่อประกอบการตัดสินใจในธุรกิจของท่านได้ดีพอหรือไม่ . อย่างไร.

.....
.....
.....
.....

6. ท่านมีความพอใจในระบบข้อมูลในปัจจุบันนี้ มากน้อยเพียงใด และควรปรับปรุงอย่างไรบ้าง .

.....
.....
.....
.....

7. ท่านจะมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง ถ้าหากว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่อการส่งออกโดยเฉพาะ คือจะทำการรวบรวมข่าวสาร ตามที่สมาชิกต้องการ ทำการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอพร้อมที่จะให้บริการแก่สมาชิกที่ต้องการข้อมูล โดยไม่ต้องไปเสียเวลารวบรวมข้อมูลเอง.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก (ค)

ตัวอย่างโครงการศูนย์ข้อมูลที่ได้รับการส่งเสริมจากรัฐบาลและหน่วยงานต่าง ๆ

ทุกหน่วยงานและรัฐบาล ได้ส่งเสริมในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ดังจะเห็นว่า ได้มีโครงการเกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูล ดังนี้

1. ศูนย์ข้อมูลของคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Development Board)

ซึ่งวางแผนจะให้บริการด้านข้อมูลปี 2533 ข้อมูลที่จะเปิดบริการมีข้อมูลทางการค้า การลงทุนอุตสาหกรรม การเงิน การตลาด ตลอดจนด้านวิชาการเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์

2. ศูนย์ข้อมูล Technical Information Assets Central

เป็นโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือจาก UNDP เป็นศูนย์ข้อมูลที่จะรวบรวมข้อมูลทุกประเภทไว้ที่เดียวกัน โดยระยะแรกจะดำเนินการโดยรัฐบาล หลังจากนั้นครบ 4 ปี จะมอบให้ เอกชนดำเนินการหรือจัดตั้งเป็นรัฐวิสาหกิจ คาดว่าจะเสร็จภายใน 3 ปี ลักษณะข้อมูลที่โครงการ TIAC จะจัดเก็บด้วยระบบข้อมูล จะประกอบด้วย

2.1 ข้อมูลจากหน่วยงานราชการและเอกชน ซึ่งมีข้อมูลสมบูรณ์อยู่แล้ว โดยจะประสานการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน เช่นข้อมูลจาก STDB IFCT และหอการค้าไทย เป็นต้น

2.2 ข้อมูลดิบ หรือตัวเลขสถิติ

2.3 ข้อมูลที่นำมาปรับปรุงให้สมบูรณ์ และวิเคราะห์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ

ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3. โครงการศูนย์ข้อมูลของหอการค้าไทย

เป็นโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือจาก International Trade Center

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ITC/UNDP) เพื่อพัฒนาการให้บริการข่าวสารการค้าโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินงานอยู่ในระหว่างจัดระบบการทำงาน พัฒนาบุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อต่อไปจะขยายงานให้บริการสู่ระบบ Automatic Dissemination and Network

ประเภทของฐานข้อมูลการค้าที่หอการค้าไทย กำลังพัฒนาอยู่ ได้แก่

3.1 รายชื่อผู้ส่งออกสินค้าของประเทศไทย

3.2 รายชื่อของผู้นำเข้าในต่างประเทศ แยกตามประเทศและประเภทสินค้า

3.3 Country Profiles

3.4 Product Profiles

3.5 Company Profiles

3.6 ข้อมูลการส่งออกจากเอกสารแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of

Origin)

4. โครงการศูนย์ข้อมูลด้านอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลี่ย

เป็นข้อมูลด้านเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์

และซอฟต์แวร์ และต่อไปจะขยายไปยังอุตสาหกรรมอื่น ๆ ต่อไปในอนาคต

5. โครงการระบบข้อมูลกรมศุลกากร (Electronic Data Interchange)

กรมศุลกากรจะติดตั้งคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนางานของกรมศุลกากรเพื่อเพิ่มประ

สิทธิภาพการทำงานระบบสินค้าออก-เข้า การตรวจปล่อยสินค้า ระบบควบคุมตรวจสอบการค้า

นวนภาษี การชำระเงินภาษี และในอนาคตจะนำคอมพิวเตอร์มาเก็บข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูล

เข้ากันระหว่างประเทศ และในปี 2534 จะพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อให้บริการแก่ผู้ส่งออกเชื่อม

โยงคอมพิวเตอร์กรมศุลกากรได้

6. โครงการคลังข้อมูล สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เป็นโครงการที่เก็บรวบรวมวิเคราะห์ และบริการข้อมูลในด้านการเมือง

เศรษฐกิจ และกลไกการบริหารที่มีต่อการค้าและการลงทุนของประเทศที่ป็นลักษณะของข้อมูลจะมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกี่ยวกับการค้าต่างประเทศของญี่ปุ่น อันได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยราชการ หน่วยงาน บริษัท ที่เกี่ยวข้องการส่งสินค้าเข้าออก สถาบันการเงินที่ใช้ในการส่งสินค้าเข้าออก ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนต่างประเทศของญี่ปุ่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ลงทุนในไทย ข้อมูลที่เกี่ยวกับบริษัทที่จะลงทุนในไทยแต่ไปลงทุนที่อื่น ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย

จากโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลประเภทต่าง ๆ ข้างต้น ยังอยู่ในระยะพัฒนา และมีบางโครงการที่อาจทำซ้ำซ้อนกัน หรือโครงการที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน การจัดตั้งศูนย์ได้ต้องมีความพร้อมทางด้าน Hardware Software และ Peopleware ต้องเป็นความพยายามและความตั้งใจจริงเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

สำหรับในต่างประเทศนั้น แหล่งข้อมูลการค้าในต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นของ เอกชน เช่น

ประเทศสหรัฐอเมริกา	ฐานข้อมูลชื่อว่า DIALOG
ประเทศสวีเดน	ฐานข้อมูล DATA STAR TRADSTAT FIZTEC
ประเทศอังกฤษ	ฐานข้อมูล INFOLINE FIN SORY
ประเทศแคนาดา	IP SRARP เป็นข้อมูลตัวเลขด้านการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (ง)

ตัวอย่างรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ส่งออก (EXPORTER)

ที่มาของข้อมูล -
ชื่องาน EXPORTER REGISTERED NO.
หน่วยงานที่รวบรวม กรมพาณิชย์สัมพันธ์

รายละเอียดของข้อมูล

1. BUSINESS REGISTERED NO.
2. DEP CODE
3. BUSINESS TAX NO.
4. DATE
5. COMPANY NAME
 - 5.1 (ENGLISH)
 - 5.2 (THAI)
6. ADDRESS
7. TEL :
8. TELEX
9. CABLE
10. PERSKONS TO CONTACT
11. YEAR ESTABLISHED
12. EXPORT SINCE
13. PAID - UP CAPITAL
14. LEGAL STATUS
15. B.O.I PRIVILEGES
16. TYPE OF BUSINESS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17. NUMBER OF EMPLOYEES
18. BANK REFERENCE
19. PRODUCT AVAILABLE FOR EXPORTS
 - 19.1 SITC / CCCN
 - 19.2 PRODUCT DESCRIPTION
 - 19.3 PRODUCTION
20. AVAILABLE OF SALES AID
21. FOREIGN COLLABORATION
22. OVERSEA OFFICE ADDRESS :
23. MAIN EXPORT MARKETS
24. ข้อมูลจากกรมศุลกากรเกี่ยวกับสถิติการส่งออก
25. ACTIVITIES WITH DEP
 - 25.1 YEAR
 - 25.2 NAME OF ACTIVITIES
 - 25.3 RESULT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (จ)

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลผู้นำเข้า (IMPORTER)

ที่มาของข้อมูล -
ชื่องาน IMPORTER REGISTERED PROFILE
หน่วยงานที่รวบรวม กรมพาณิชย์สัมพันธ์
รายละเอียดของข้อมูล

1. SERIAL NUMBER :
2. DATE RECEIVED
3. SOURCE
4. SOURCE CODE
5. COUNTRY
6. COUNTRY CODE
7. COMPANY IDENTIFICATION
8. FULL COMPANY NAME
9. PURCHASING MANAGER : MR. /MRS.
10. ADDRESS STREET
11. PO BOX
12. CITY
13. COUNTRY
14. TELEX
15. CABLE
16. PHONE (S)
17. PRINCIPLE BANK REFERENCE (NAME AND BRANCH)
18. YEAR OF ESTABLISHMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19. NO. OF EMPLOYEES

20. TYPE OF BUSINESS

21. INDICATE PRODUCTS YOUR IMPORT

21.1 PRODUCT DESCRIPTION

21.2 NATIONAL PRODUCT CODE

21.3 LEVEL BLANK

21.3.1 SITC

21.3.2 CCCN

21.4 BUYING SEASON

21.5 USUAL WAY OF PAYMENT

21.6 TRADE PERFORMANCE

21.6.1 TOTAL SALES

21.6.1.1 UNIT

21.6.1.2 19..UNIT

21.6.1.3 19..UNIT

21.6.1.4 19..UNIT

21.6.2 TOTAL IMPORT

21.6.2.1 UNIT

21.6.2.2 19..UNIT

21.6.2.3 19..UNIT

21.6.2.4 19..UNIT

21.7 MAJOR SUPPLY COUNTRIES

21.7.1 NAME

21.7.2 LEVEL BLANK

21.8 DID YOU ALREADY IMPORT FROM THAILAND ?

21.9 ARE YOU INTERESTED IN RECEIVING FOLLOWING

PUBLICATIONS :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21.9.1 ILLUSTRATED LEAFLET ON THAI PRODUCT

21.9.2 SELECTER ADDRESSES OF THAI MANUFACTURERS

THAILAND"

21.9.4 DIRECTORY "SELECTION OF THAILAND EXPORTERS"

21.9.5 DESCRIPTION OF DEP SERVICE: PERMANENT

EXHIBITION

21.9.6 TOURIST MAP OF BANGKOK / THAILAND

21.10 SPECIFY PRODUCTS (*) OR OTHER FIELD OF INTERE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (ฉ)

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลประเทศผู้นำเข้า

ที่มาของข้อมูล

-

ชื่องาน

IMPORTER REGISTERED PROFILE

หน่วยงานที่รวบรวม

กรมพาณิชย์สัมพันธ์

รายละเอียดของข้อมูล

1. PRESENT FORMAT (FOREIGN IMPORTER INPUT)

1.1 NAME AND ADDR

1.2 CTR CODE

1.3 PRODUCT

1.4 CCCN

1.5 SITC

1.6 SOURCE

1.7 DATE

1.8 TEL

1.9 TELEX

1.10 CABLE

2. SUGGESTED IMPROVEMENT (IN ORDER TO FACILITATE CODING AND DATA ENTRY INTO PC AT COMPUTER)

2.1 NAME

2.2 STREET

2.3 PO. BOX

2.4 CITY

2.5 COUNTRY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.6 CTR CODE
- 2.7 UN CODE
- 2.8 PRODUCT (S)
- 2.9 SITC
- 2.10 SOURCE CODE
- 2.11 DATE
- 2.12 TEL :
- 2.13 TELEX
- 2.14 CABLE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (ช)

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลผลิตภัณฑ์ (ตามประเภทวัตถุดิบ)

ที่มาของข้อมูล -
ชื่องาน PRODUCT PROFILE
หน่วยงานที่รวบรวม กรมพาณิชย์สัมพันธ์
รายละเอียดของข้อมูล

1. DATE
2. SOURCE
3. PRODUCT CODE
 - 3.1 SITC
 - 3.2 OCCN
4. PRODUCT DESCRIPTION
5. GENERAL DATA
 - 5.1 PRODUCTION
 - 5.1.1 UNIT
 - 5.1.2 19 : UNIT
 - 5.1.3 19 : UNIT
 - 5.1.4 19 : UNIT
 - 5.2 CAPACITY
 - 5.2.1 UNIT
 - 5.2.2 19 : UNIT
 - 5.2.3 19 : UNIT
 - 5.2.4 19 : UNIT
 - 5.3 IMPORT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.1 UNIT

5.3.2 19 : UNIT

5.3.3 19 : UNIT

5.3.4 19 : UNIT

5.4 EXPORTS

5.4.1 UNIT

5.4.2 19 : UNIT

5.4.3 19 : UNIT

5.4.4 19 : UNIT

5.5 CONSUMPTION PER CAPITA

5.5.1 UNIT

5.5.2 19 : UNIT

5.5.3 19 : UNIT

5.5.4 19 : UNIT

5.6 F.O.B PRICE

5.7 SIZE OF PACKAGE AVAILABLE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (ฅ)

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลผลิตภัณฑ์ (ตามประเภทของตลาด)

ที่มาของข้อมูล -
ชื่องาน PRODUCT PROFILE
หน่วยงานที่รวบรวม กรมพาณิชย์สัมพันธ์
รายละเอียดของข้อมูล

1. DATE
2. SOURCE
3. PRODUCT CODE
4. RPRODUCT DESCRIPTION
5. COUNTRY CODE
6. GENERAL DATA
 - 6.1 PRODUCTION
 - 6.1.1 UNIT
 - 6.1.2 19 : UNIT
 - 6.1.3 19 : UNIT
 - 6.1.4 19 : UNIT
 - 6.2 GLOBAL INPORT
 - 6.2.1 UNIT
 - 6.2.2 19 : UNIT
 - 6.2.3 19 : UNIT
 - 6.2.4 19 : UNIT
 - 6.3 GLOBAL EXPORT
 - 6.3.1 UNIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 6.3.2 19 : UNIT
- 6.3.3 19 : UNIT
- 6.3.4 19 : UNIT
- 6.4 CONSUMPTION
 - 6.4.1 UNIT
 - 6.4.2 19 : UNIT
 - 6.4.3 19 : UNIT
 - 6.4.4 19 : UNIT
- 6.5 SUPPLIERS THAILAND
 - 6.5.1 UNIT
 - 6.5.2 19 : UNIT
 - 6.5.3 19 : UNIT
 - 6.5.4 19 : UNIT
- 7. MARKETING DATA
 - 7.1 TECHNICAL SPECIFICATION
 - 7.2 CUSTOMER PREFERENCE
 - 7.3 DISTRIBUTION CHANNEL
 - 7.4 PACKING
 - 7.5 SEASONAL PATTERN
 - 7.6 TARIFF
 - 7.7 GSP
 - 7.8 QUOTAS
 - 7.9 OTHER REGULATIONS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (ญ)

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลสถานการณ์ภาพของประเทศคู่ค้า

ที่มาของข้อมูล

-

ชื่องาน

COUNTRY PROFILE

หน่วยงานที่รวบรวม

กรมพาณิชย์สัมพันธ์

รายละเอียดของข้อมูล

1. COUNTRY CODE
2. DATE
3. COUNTRY NAME
4. AREA IN SQ - KM
 - 4.1 19..
 - 4.2 19..
 - 4.3 19..
5. POPULATION (IN MILLION)
6. CLIMATE
7. ECONOMIC INDICATIONS, G.N.P. (IN...), AVERAGE PER CAPITA INCOME, CONSUMER PRICE INDEX, CURRENCY, EXCHANGERATE FOR \$US, BALANCE OF PAYMENT, MERCHANDISE TRADE, SERVICE, INVESTMENT INCOME, CURRENT ACCT. BALANCE, CAPITAL TRANSACTION, OVERALL BALANCE, INTERNATIONAL LIQUIDITY
 - 7.1 19...
 - 7.2 19...
 - 7.3 19...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. LANGUAGE OF CORRESPONDENCE
9. FOREIGN TRADE, GLOBAL IMPORTS, GLOBAL EXPORT, BALANCE OF TRADE, IMPORT FROM THAILAND, EXPORT TO THAILAND
 - 9.1 UNIT
 - 9.2 19...
 - 9.3 19...
10. MARKETING AND TRADE REGULATIONS
11. IMPORT TARIFF CLASSIFICATION SYSTEM
12. MEMBERSHIP IN TRADE BLOCE
13. IMPORT LICENSING SYSTEM
14. SPECIAL EXCISE OR IMPORT TAX
15. IMPORT DEPOSIT SCHEME
16. OTHER IMPORT RESTRICTION
17. WEIGHTS AND MEASURE
18. MAJOR PORTS OF ENTRY
19. FREE PORTS, FREE TRADE ZONE
20. MAJOR CITIES / COMMERCIAL CENTER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (ฎ)

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลระเบียบและกฎเกณฑ์เพื่อการส่งออก

ที่มาของข้อมูล -
ชื่องาน FUNCTION PROFILE
หน่วยงานที่รวบรวม กรมพาณิชย์สัมพันธ์

รายละเอียดของข้อมูล

1. DATE
2. SOURCE
3. PRODUCT CODE
4. PRODUCT DESCRIPTION
5. COUNTRY CODE
6. EXPORT RESTRICTIONS
7. STANDARD REQUIREMENT
8. PACKING, MARKETING AND LABELING REGULATIONS
9. HEALTH AND SANITARY
10. TRADE DOCUMENTATION
11. WEIGHTS AND MEASURES
12. SPECIAL REQUIREMENTS
13. DUTIES
14. QUOTAS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (ฎ)

ตัวอย่างเพิ่มข้อมูล **TARIFFS AND TRADE PREFERENCES**

ที่มาของข้อมูล	-
ชื่องาน	TARIFFS AND TRADE PREFERENCES
หน่วยงานที่รวบรวม	กรมพาณิชย์สัมพันธ์
รายละเอียดของข้อมูล	

1. CONVERSION TABLE BY ALPHABETICAL ORDER

- 1.1 DESCRIPTION
- 1.2 REFERENCE TO
 - 1.2.1 CHAPTER
 - 1.2.2 CCCN
 - 1.2.3 SITC
 - 1.2.4 TSUSA
 - 1.2.5 HARMONIZED

2. TARIFFS

- 2.1 COUNTRY CODE
- 2.2 NAME
- 2.3 DATE
- 2.4 SOURCE
- 2.5 GSP
- 2.6 HEADING NO.
- 2.7 DESCRIPTION
- 2.8 UNIT OF QUANTITY
- 2.9 RATE OF DUTY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (จ)

ตัวอย่างแบบข้อมูล INTEGRATED INFORMATION

ที่มาของข้อมูล -
ชื่องาน INTEGRATED INFORMATION
หน่วยงานที่รวบรวม กรมพาณิชย์สัมพันธ์
รายละเอียดของข้อมูล

1. DATE
2. SOURCE
3. PRODUCT CODE
4. PRODUCT
 - 4.1 19...
 - 4.2 19...
 - 4.3 19...
5. NO. OF FIRM
6. CAPACITY
7. PRODUCTION
8. EXPORT TARGET
9. EXPORT
10. MAJOR SUPPLIERS
 - 10.1 Q:IN...
 - 10.2 V:IN...
 - 10.3 COUNTRY
 - 10.4 19... (Q.V)
 - 10.5 19... (Q.V)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 10.6 19... (Q.V)
- 11. TARGET MARKET BY COUNTRY CODE
 - 11.1 COUNTRY
 - 11.2 19... (Q.V)
 - 11.3 19... (Q.V)
 - 11.4 19... (Q.V)
 - 11.5 TARIFF
 - 11.5.1 FULL
 - 11.5.2 GSP
- 12. REQUIRED DOCUMENTATION BY COUNTRY CODE
- 13. WEIGHT AND MEASURE
- 14. INDICATIVE PRICE
- 15. PACKAGE AVAILABLE
- 16. IMPORTER NAMES BY COUNTRY CODE
- 17. PRODUCT CODE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก (๗)

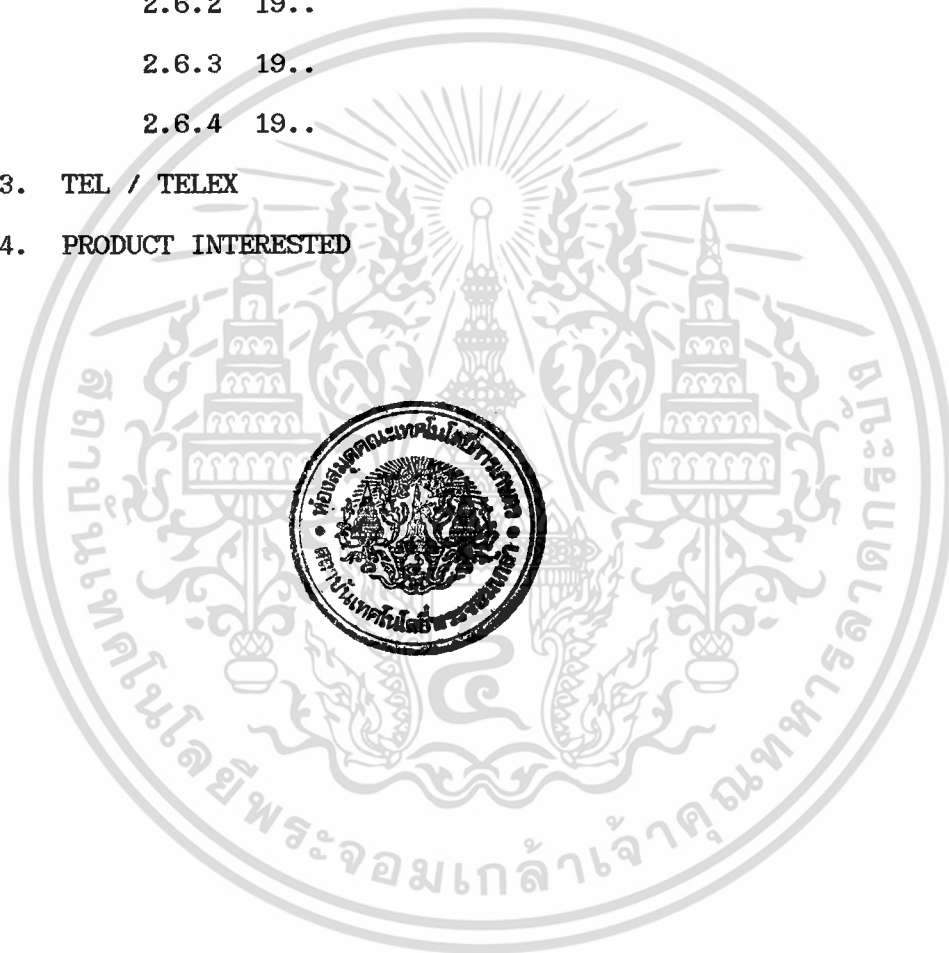
ตัวอย่างแฟ้มข้อมูล TRADE STATISTICS

ที่มาของข้อมูล -
ชื่องาน TRADE STATISTICS
หน่วยงานที่รวบรวม กรมพาณิชย์สัมพันธ์
รายละเอียดของข้อมูล

1. THAILAND FOREIGN TRADE
 - 1.1 DATE
 - 1.2 SOURCE
 - 1.3 YEAR
 - 1.4 TOTAL TRADE
 - 1.5 EXPORT F.O.B IN
 - 1.6 IMPORT C.I.F IN
 - 1.7 BALANCE
 - 1.8 PERCENT CHANGE FROM PREVIOUS YEAR
 - 1.8.1 TOTAL TRADE
 - 1.8.2 EXPORT
 - 1.8.3 IMPORT
2. TRADE BY PRINCIPAL COUNTRIES
 - 2.1 DATE
 - 2.2 SOURCE
 - 2.3 COUNTRY
 - 2.4 GENERAL EXPORT F.O.B
 - 2.4.1 19..

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.4.2 19..
- 2.4.3 19..
- 2.4.4 19..
- 2.5 COUNTRY
- 2.6 GENERAL IMPORT C.I.F
 - 2.6.1 19..
 - 2.6.2 19..
 - 2.6.3 19..
 - 2.6.4 19..
- 3. TEL / TELEX
- 4. PRODUCT INTERESTED



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้