

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
อินเตอร์คอนทิเนนทอล สมุย รีสอร์ท แอนด์ สปา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN FOR  
INTERCONTINENTAL SAMUI RESORT & SPA



นาย สุเมธ ร่วมใจ  
MR. SUMET RUAMJAI

สพ.  
ศ 843๓  
9548-8749

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 71405  
วัน,เดือน,ปี - 8 พ.ค. 2550

b. 11743967  
i.....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาภาควิชาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต  
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2548-2549

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรม  
ศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คนบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผศ. นพปฎล สุวจนายนท์)

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

- |                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| รศ. จันทน์ เพชรานนท์   | ประธานกรรมการ                  |
| อ. สมศักดิ์ เก่งการค้า | กรรมการ                        |
| อ. พิชะรัตน์ นันทะ     | กรรมการ                        |
| อ. อัมธิกา สวัสดิ์ศรี  | กรรมการ และอ.ที่ปรึกษา         |
| อ. ธนสันต์ เทพรัตน์    | เลขากลุ่ม และอ.ที่ปรึกษา (แทน) |

..... 

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อ. ธนสันต์ เทพรัตน์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| หัวข้อวิทยานิพนธ์           | โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน<br>อินเตอร์คอนทิเนนทอล สมุย รีสอร์ท แอนด์ สปา     |
| ชื่อนักศึกษา                | นาย สุเมธ ร่วมใจ  |
| รหัสประจำตัว                | 44020081  |
| ปริญญา                      | สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)  |
| สาขาวิชา                    | สถาปัตยกรรมภายใน  |
| ที่อยู่                     | 216 ถ.ข้าวสาร แขวงตลาดยอด เขตพระนคร กทม. 10200<br>โทรศัพท์ (มือถือ) 0-9492-0844 |
| ปีการศึกษา                  | 2548-2549   |
| อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ | อ.อรรฉิกา สวัสดิ์ศรี  |

### บทคัดย่อ

วิทยานิพนธ์เรื่อง “โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน อินเตอร์คอนทิเนนทอล สมุย รีสอร์ท แอนด์ สปา” มีจุดประสงค์สำคัญ คือเพื่อศึกษาถึงปัญหา และวิธีแก้ปัญหา รวมถึงแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้มีลักษณะ และภาพลักษณ์ของโครงการสอดคล้องกับรูปแบบของสถาปัตยกรรม และสภาพแวดล้อมตามหลักวิชาการและแนวคิดที่ตั้งไว้ โดยดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และคำนึงถึงความต้องการ และพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร จนเกิดการคลี่คลายไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการที่มีลักษณะ รีสอร์ท แอนด์ สปา โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

**Title of Thesis** Interior Architecture Design for  
InterContinental Samui Resort & Spa

**Student** Mr. Sumet Ruamjai

**Student ID** 44020081

**Degree** Bachelor of Architecture In Interior Architecture

**Major** Interior Architecture

**Address** 216 Khaosan Rd.,Tharadyord, Phranakorn, Bangkok,  
Thailand, 10200  
Tel.0-9492-0844

**Year** 2005-2006

**Thesis Advisor** Miss. Antika Sawadsri

### ABSTRACT

This Interior Architecture thesis examines the original design of the InterContinental Resort & Spa and suggests ways that it might be altered and improved, incorporating contemporary ideas with local design methods in tune with the environment.

The newly designed resort has been achieved by using actual case studies of similar properties worldwide, researching local Thai culture, program analysis, examining user behavior and customer needs as well as service requirements for a property of this nature.

## กิตติกรรมประกาศ

- ขอบพระคุณอย่างสูงสำหรับ คุณพ่อ ศิริ และคุณแม่ นพพร ร่วมใจ รวมถึง พี่ป๊อก พี่ป้อม พี่ทร ที่ช่วยอุปการะ ส่งเสริม และเป็นกำลังใจจนสำเร็จการศึกษาตามที่หวังไว้
- ชอบคุณกลุ่มอาจารย์ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ทุกท่านที่ให้คำแนะนำ และ เป็นที่ปรึกษา จนทำให้ วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้

|                        |   |
|------------------------|---|
| รศ. จันทนี เพชรานนท์   | ประธานกรรมการ                             |
| อ. สมศักดิ์ เก่งการค้า | กรรมการ                                   |
| อ. พิชะรัตน์ นันทะ     | กรรมการ                                   |
| อ. อัญญา สวัสดิ์ศรี    | กรรมการ และอ.ที่ปรึกษา (ขณะอยู่ประเทศไทย) |
| อ. ธนสันต์ เทพรัตน์    | เลขาธิการ และอ.ที่ปรึกษา (แทน)            |

- ชอบคุณอาจารย์ที่เคารพทุกท่าน ที่ประสาทศรัทธา ให้ความรู้ และแนวคิดที่ดี ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา
- พี่ เอ็ง ที่ให้คำปรึกษาด้วยดีตลอด
- พี่วุฒิ ที่ช่วยด้าน Graphic Computer
- น้องปัด แม่ว่าน้องจะไม่ใช่สายรหัสเดียวกัน แต่ถ้าไม่มีน้องช่วยลงสีให้ พี่ก็คงต้องเหนื่อยมากแน่ๆ
- น้องมู๋ย (น้องอเนกประสงค์) ให้ทำอะไรก็ทำ และอยู่เป็นเพื่อนพี่ตลอดในยามคับขัน
- น้องอ้อบ หายไป 7-eleven ตอนดึก ขอบใจที่ยังกลับมาช่วยในตอนเช้า
- น้องอ้อม แม้อยู่ปี 1 แต่ก็ยังช่วยเต็มความสามารถ
- เพื่อนๆ ปี 5 ทุกคน ที่ร่วมทุกข์ ร่วมสุขกันมา และคอยช่วยเหลือ โทรเช็ก โทรตาม อยู่ตลอดเวลา จนจบได้ด้วยดี
- ชอบคุณ บริษัท PROCESS GROUP ที่กรุณาให้โครงการมาทำวิทยานิพนธ์
- ชอบคุณพี่ๆ ที่บริษัท ทุกท่านโดยเฉพาะ พี่ติ๊ก. พี่แดง. พี่นัท. พี่แนน. พี่อัน. พี่เอ๋. พี่โจ. พี่มิตร. พี่วัน. พี่ตุ๊ก และพี่แนน ที่คอยอนุเคราะห์ และ ช่วยเหลือทุกๆ ด้านขณะทำวิทยานิพนธ์
- ชอบคุณ ตัวเอง ที่อดทนและเอาชนะจากความขี้เกียจได้จนจบการศึกษา

- A special thank you to Mr. John Wright, Partner of Conference Line, who particularly helped with arranging visits to all the hotels in Koh Samui.

- Thank you also to Mr. Charles Coleman, Director of Pansea Orient-Express Hotels who have The Napasai Hotel, Koh Samui

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# คำนำ

ปัจจุบันธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการกำลังกลายเป็นรายได้หลักของประเทศแทนอาชีพเกษตรกรรม เพราะประเทศไทยมีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงาม น่าดึงดูด ทำให้เกิดการกระจุกตัวอย่างหนาแน่นของสถานประกอบการ ผสมกับกระแสความต้องการเข้าหาธรรมชาติอันเขียวสงบ จึงมีการแสวงหาทำเลใหม่ๆ ในการสร้างสถานที่รองรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยว ที่หลากหลายในอนาคต เพื่อเป็นการทำรายได้ทางธุรกิจ

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศถ้าพูดถึงทะเลภาคใต้แล้ว หลายคนอาจคิดถึงแต่ภูเก็ต กระบี่ หรือ ทะเลทางฝั่งอันดามันเป็นส่วนใหญ่ แต่หลังจากเกิดเหตุการณ์ สึนามิ เมื่อปลายปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ขึ้น ทะเลทางชายฝั่งอ่าวไทย เช่น เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี ที่ไม่โดนผลกระทบจากภัยพิบัติ จึงกลายมาเป็นแหล่งที่ช่วยกู้ภาวะเศรษฐกิจให้นักท่องเที่ยวเกิดความมั่นใจว่า ยังมีทะเลไทยอีกมากที่มีความสวยงาม และมีความสมบูรณ์ทางธรรมชาติไม่แพ้กัน

เกาะสมุย เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงมากแห่งหนึ่งของประเทศ ดังนั้นการลงทุนของภาคเอกชนจึงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจเกี่ยวกับโรงแรม และรีสอร์ท อย่างไรก็ตามทุกกลุ่มธุรกิจก็ต้องเข้าใจ และช่วยกันสร้างทัศนคติเกี่ยวกับการดูแล และรักษาสภาพแวดล้อมบนเกาะ ให้ยังคงความสวยงามเป็นที่ประทับใจแรกพบแก่นักท่องเที่ยวทุกคนด้วยต่อไป

ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

นาย สุเมธ ร่วมใจ

# สารบัญ

|                     | หน้า  |           |
|---------------------|---|-----------|
| บทคัดย่อ ภาษาไทย    | I   |           |
| บทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ | II  |           |
| กิตติกรรมประกาศ     | III   |           |
| คำนำ                | IV  |           |
| สารบัญ              | V   |           |
| <b>บทที่ 1</b>      | <b>บทนำ</b>                                   | <b>1</b>  |
| 1.1                 | ที่มา หลักการ และเหตุผลของโครงการวิทยานิพนธ์  | 1         |
| 1.2                 | วัตถุประสงค์ของโครงการ                        | 2         |
| 1.3                 | รายละเอียดที่ตั้งโครงการ                      | 2         |
| 1.3.1               | การเข้าสู่โครงการ                             | 6         |
| 1.3.2               | สภาพแวดล้อมโดยรวม                             | 7         |
| 1.3.3               | ลักษณะอาคาร                                   | 8         |
| 1.4                 | องค์ประกอบโครงการ                             | 9         |
| 1.5                 | ขอบเขตของโครงการ                              | 12        |
| <b>บทที่ 2</b>      | <b>การศึกษาข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง</b>      | <b>13</b> |
| 2.1                 | ข้อมูลทั่วไป                                  | 13        |
| 2.1.1               | ประวัติความเป็นมาของโครงการ                   | 23        |
| 2.1.2               | ลักษณะเฉพาะตัวของโครงการ                      | 25        |
| 2.1.2.1             | องค์ประกอบภายในอาคาร                          | 25        |
| 2.1.2.2             | สายการบริหาร และอัตรากำลังของบุคลากร          | 29        |
| 2.2                 | ข้อมูลเฉพาะ                                   | 36        |
| 2.2.1               | การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ                    | 36        |
| 2.2.1.1             | กรณีศึกษาโครงการในเครือ                       | 36        |
| 2.2.1.2             | กรณีศึกษารีสอร์ทที่มีขนาด และพื้นที่ใกล้เคียง | 39        |
| 2.2.1.3             | กรณีศึกษา Spa                                 | 45        |
| 2.2.2               | การศึกษาวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น           | 52        |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|   | หน้า       |
|---|------------|
| <b>บทที่ 3 พุทธกิจกรรม และพื้นที่ที่ต้องการ</b>                                 | <b>55</b>  |
| 3.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ  | 55         |
| 3.2 พุทธกิจกรรมของผู้เข้าใช้โครงการ   | 56         |
| 3.3 พุทธกิจกรรมของผู้เข้าใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ                                | 58         |
| 3.4 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม  | 74         |
| <br>  |            |
| <b>บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายใน และการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์</b>                  | <b>79</b>  |
| 4.1 ระบบปรับอากาศ และการหมุนเวียนอากาศ  | 79         |
| 4.2 ระบบรักษาความปลอดภัย และอัคคีภัย  | 83         |
| 4.3 ระบบอุปกรณ์พิเศษ  | 84         |
| 4.4 การให้แสงสว่างภายในโครงการ  | 86         |
| 4.5 การใช้สีในการออกแบบภายใน  | 90         |
| 4.6 ศึกษวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ  | 91         |
| <br>  |            |
| <b>บทที่ 5 การวิเคราะห์ และการออกแบบ</b>  | <b>97</b>  |
| 5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ   | 97         |
| 5.2 การวิเคราะห์อาคารของโครงการ   | 98         |
| 5.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และความต่อเนื่องของพื้นที่<br>(Interaction Matrix) | 100        |
| 5.4 สัดส่วนขนาดพื้นที่ (Pile Chart)   | 102        |
| 5.5 ขนาดพื้นที่สัมพันธ์ และทางสัญจร (Functional Diagram)                        | 102        |
| 5.6 ผังสัมพันธ์ (Zoning)  | 103        |
| 5.7 แนวความคิดในการออกแบบ   | 103        |
| 5.8 การออกแบบ   | 104        |
| <br>  |            |
| <b>บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ</b>  | <b>105</b> |

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ที่มา หลักการ และเหตุผลของโครงการวิทยานิพนธ์

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรมมีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศและกำลังกลายเป็นรายได้หลักแทนอาชีพเกษตรกรรม เพราะประเทศไทยมีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามน่าดึงดูด รวมทั้งวัฒนธรรมของท้องถิ่นต่างๆ ทำให้แต่ละแห่งมีลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว

จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นจังหวัดที่มีลักษณะภูมิประเทศหลายรูปแบบแตกต่างกัน คือ ประกอบไปด้วย ที่ราบลุ่มแม่น้ำ ที่ราบชายทะเล แนวภูเขาสูง น้ำตก ป่าเขา และเกาะน้อย ใหญ่ มากมาย ซึ่งมีความงามเหมาะกับการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งแหล่งโบราณสถาน และโบราณวัตถุที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ จนเป็นศูนย์กลางพัฒนาของภาคใต้ตอนบน ร่วมกับจังหวัดภูเก็ต และ สงขลา

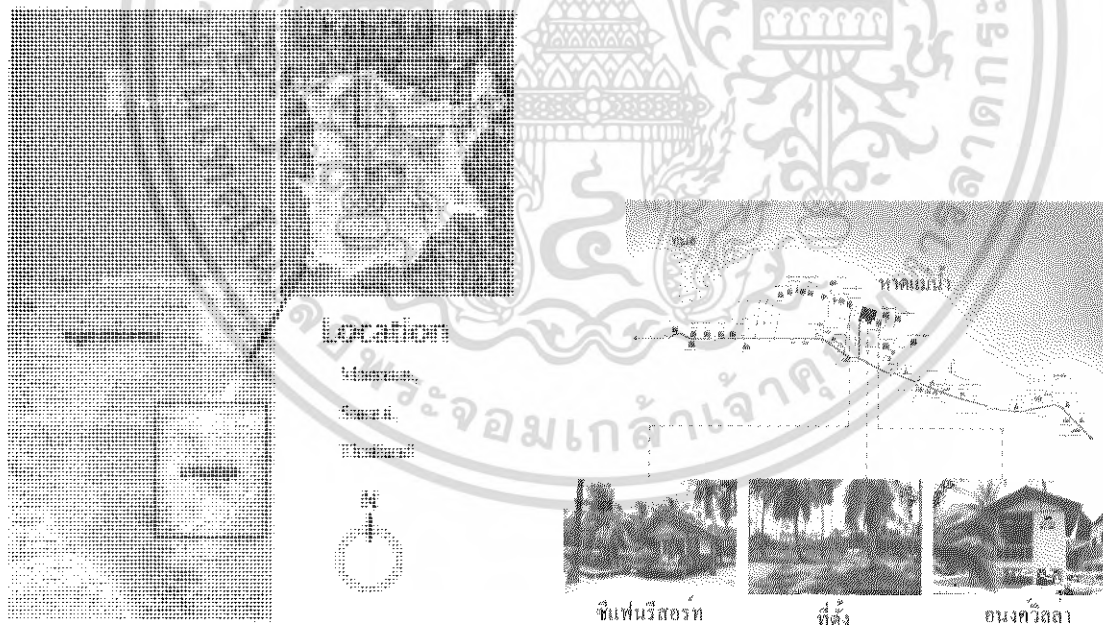
แหล่งท่องเที่ยวทางทะเลของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่เป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวชาวไทย และต่างประเทศคือ อำเภอ เกาะสมุย เนื่องจากเป็นเกาะที่มีหาดสวยงาม น้ำทะเลใส เหมาะกับการพักผ่อน นอกจากนี้ยังมีแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ศิลปะพื้นบ้าน และน้ำตก รวมถึงเป็นจุดศูนย์กลางการคมนาคมไปยังเกาะพะงัน และหมู่เกาะอ่างทอง ซึ่งประกาศเป็นอุทยานแห่งชาติทางทะเล ที่พักรีสอร์ท และสะดวกสบาย ได้มาตรฐาน ดังนั้นโรงแรมในเครือ InterContinental Hotel Group จึงเล็งเห็นแนวโน้มในการขยายตัวสู่แนวทางในการลงทุนสู่ธุรกิจทางด้านนี้ จึงได้ถือกำเนิดโครงการ InterContinental Samui Resort & Spa ขึ้นที่ หาดแม่ น้ำ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี และด้วยความเหมาะสมทางด้านทำเลที่ตั้ง ทิวทัศน์สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ความเงียบสงบริมชายทะเล ถ้าหากผนวกกับการออกแบบทางสถาปัตยกรรม และสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม สอดคล้องไปกับสภาพแวดล้อมและแนวความคิด ก็น่าจะสามารถสร้างบรรยากาศที่ทำให้เกิดความประทับใจกับแขกผู้เข้ามาใช้บริการได้เป็นอย่างดี

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ศึกษาและวิจัยปัญหาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการตกแต่งภายในรีสอร์ทชายทะเล ที่ให้บริการและมีการใช้อย่างเหมาะสม โดยสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ ความงาม ความสะดวกสบาย ประโยชน์ใช้สอย และ สร้างความประทับใจแก่ผู้ที่มาพักได้อย่างสูงสุด
2. สร้างบรรยากาศเฉพาะตัวของไทยพื้นถิ่นในภาคใต้และวัฒนธรรมสมุยมาประยุกต์ให้เข้าสู่รูปแบบของรีสอร์ท และให้สัมพันธ์กับสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
3. พัฒนาและฟื้นฟูการท่องเที่ยว รวมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นให้เกิดคุณค่ามากขึ้น ซึ่งจะก่อผลให้เกิดการสร้างงาน และเพิ่มรายได้ แก่ประชาชนในท้องถิ่น
4. เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 ที่ส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน

## 1.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้ง หาดแม่ น้ำ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี

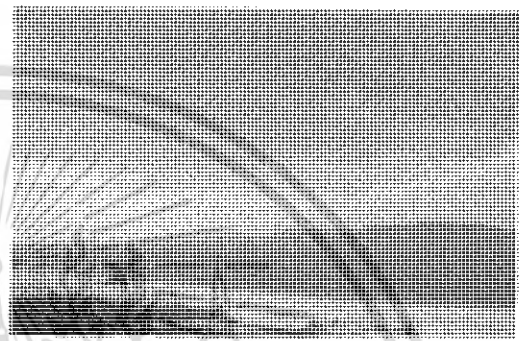
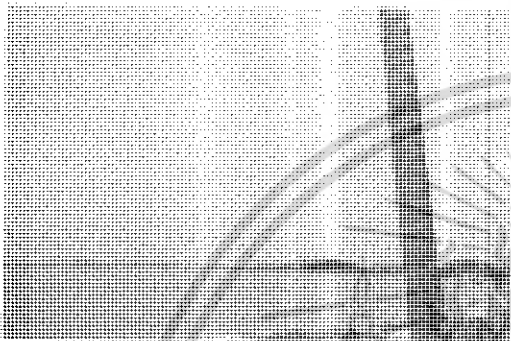
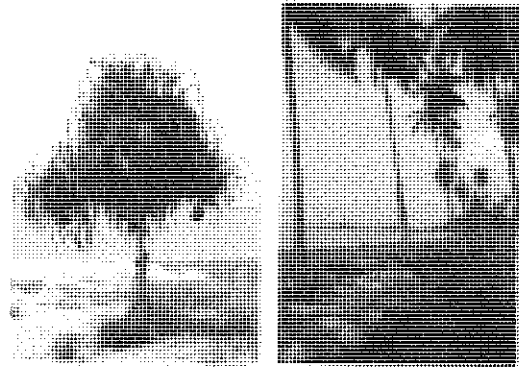


ภาพ แผนที่ตั้งโครงการและสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

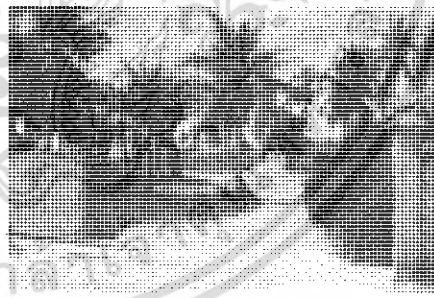
## ทิศเหนือ

ติดหาดทรายขาวเป็นทิวยาว มีความเป็นส่วนตัว และ เงียบสงบ มีหมู่เกาะที่สามารถมองเห็นได้



## ทิศใต้

ติดกับถนนเป็นซอย ซึ่งต้องเข้ามาจากถนนใหญ่ประมาณ 250 เมตร ตัวกำแพงยังไม่มีการ Design แต่เป็นคอนกรีต ฉาบปูน ไร่แบ่งเขตเท่านั้น ส่วนอีกฝั่งหนึ่ง มีชาวบ้าน อาศัยอยู่ซึ่งเป็นพื้นที่ร้าง และมีต้นมะพร้าวจำนวนมาก



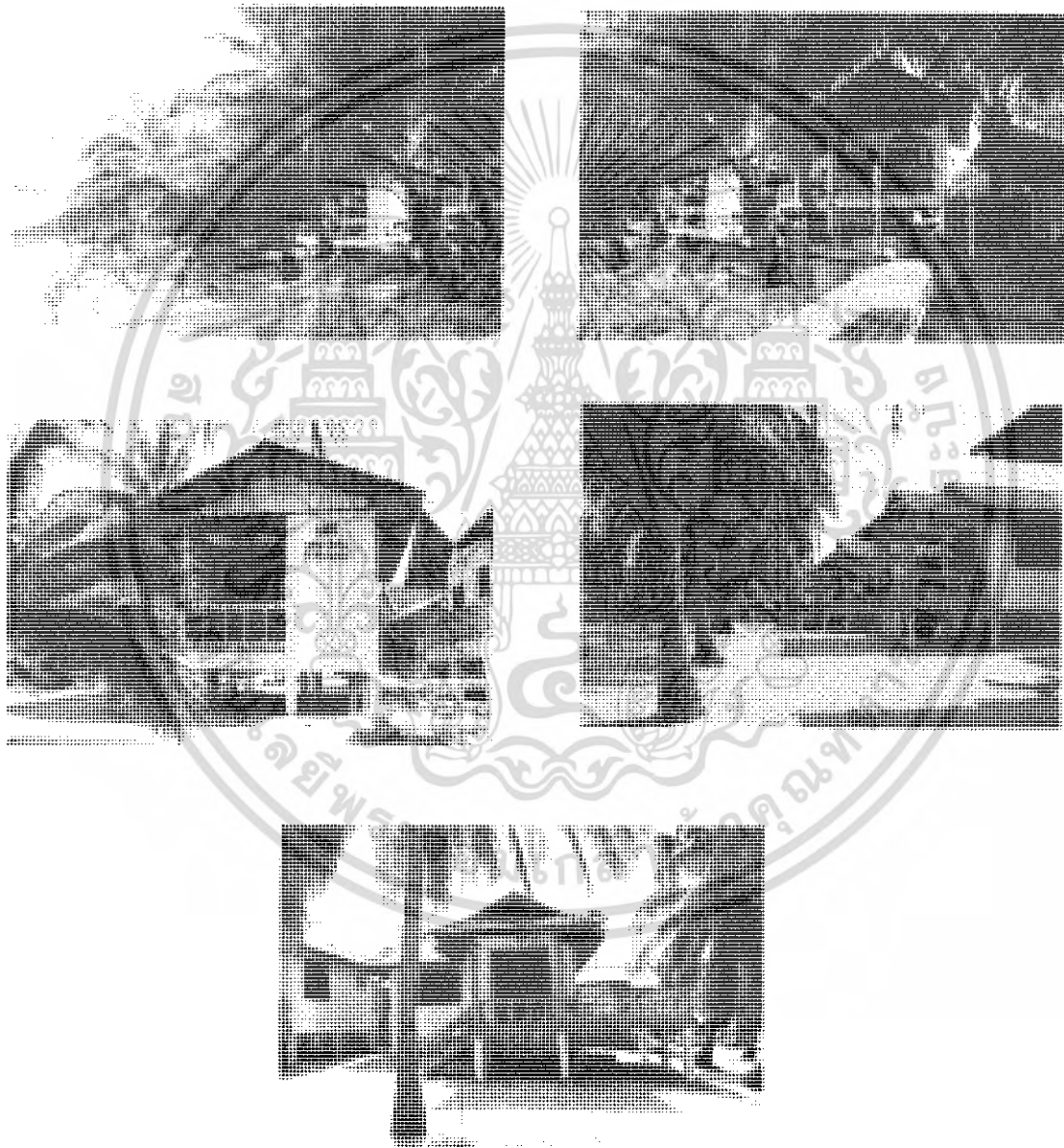
ภาพ แสดงสภาพแวดล้อมและถนนซึ่งตัดผ่านด้านหน้าโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ทิศตะวันออก

ติดกับ อนนศรีรีสอร์ท ซึ่งเป็นรีสอร์ทประเภท 3 ดาว ตัวอาคารก่ออิฐ ฉาบ ปูน หลังคากระเบื้อง ซึ่งไม่คิดถึงการใช้วัสดุเพื่อสอดคล้องกับธรรมชาติบริเวณนั้น จึงคู่ขัดกับหาดทรายและรีสอร์ทแถบนี้เป็นอย่างมาก

กลุ่มลูกค้า เป็นพวกชาวต่างชาติที่ต้องการหาห้องราคาถูก หรือ คนไทยที่มากันหลายคน และต้องการจะทำอาหารด้วยตนเอง



ภาพ รีสอร์ทตากอากาศซึ่งวางตัวอยู่ด้านข้างโครงการทางทิศตะวันออก

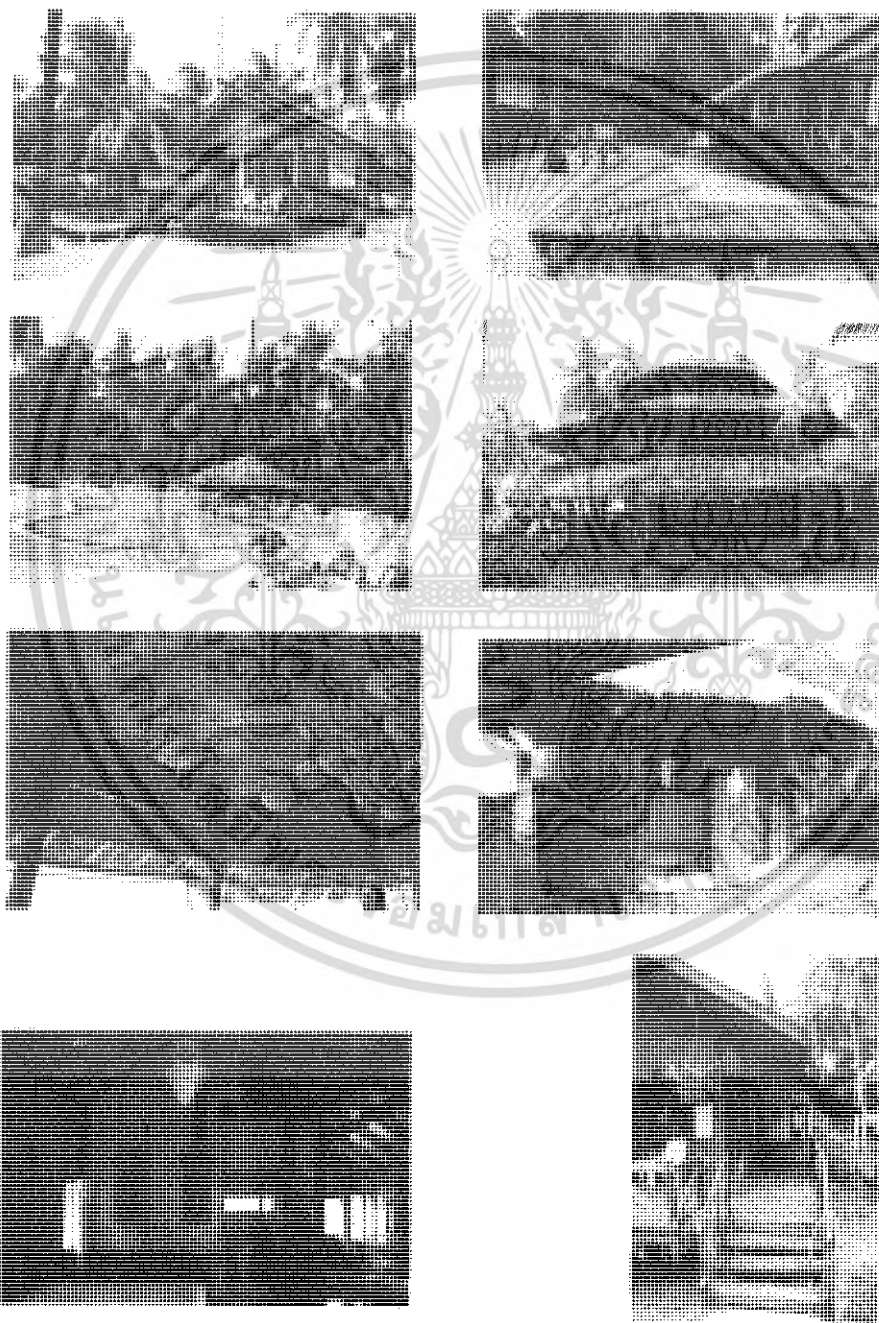
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ทิศตะวันตก

ติดกับ ซีแฟนรีสอร์ท เป็นรีสอร์ทประเภท 3-4 ดาว เพราะเริ่มสร้างมานานกว่า 10 ปีแล้ว  
ตัวอาคารก่ออิฐ ฉาบ ปูน แต่มีการใช้วัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง รวมทั้งการออกแบบที่ดูเรียบ  
ง่าย ส่วนทางเดินมีการตีระแนงไม้ยกระดับพื้นเพื่อเชื่อมต่อ ไปทั่วจนถึงหน้าหาด

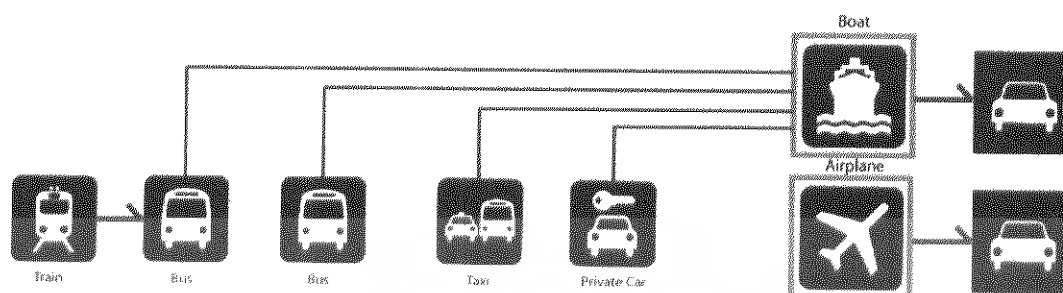
ห้องนอน การตกแต่ง และขนาดห้องจะเหมือนกันหมด แต่ราคาจะต่างกันตามจุดที่ตั้ง  
คือ ถ้าใกล้หาดมากที่สุด FrontBeach จะแพงสุด และราคาจะลดหลั่นลง มี 3 ระดับ

กลุ่มลูกค้า เป็นพวกชาวต่างชาติที่ต้องการหาความสงบ เป็นส่วนตัว ราคา 1,800-2,500 บาท



ภาพ ลักษณะเฉพาะตัวทั้งภายใน และภายนอก ของซีแฟนรีสอร์ท  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3.1 การเข้าสู่โครงการ การเดินทางไปเกาะสมุย



รถไฟ มีรถไฟออกจากสถานีรถไฟหัวลำโพงทุกวัน การรถไฟฯ มีตัวร่วมกรุงเทพฯ-เกาะสมุย ลงรถที่สถานีรถไฟอำเภอพุนพิน และต่อรถประจำทางไปที่ท่าเรือดอนสักเพื่อข้ามเรือเฟอร์รี่ไปเกาะสมุย สอบถามรายละเอียด โทร. 1690, 0 2223 7010, 0 2223 7020 หรือบริษัท ส่งเสริม รุ่งเรือง โทร. 0 2280 7897

รถโดยสารประจำทาง มีบริการรถโดยสารปรับอากาศ และรถโดยสารธรรมดาจากกรุงเทพฯ เดินทางโดยตรงถึงเกาะสมุย โดยไม่รวมค่าโดยสารเรือเฟอร์รี่ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 14 ชั่วโมง รายละเอียดติดต่อ บริษัท ขนส่ง จำกัด โทร. 0 2435 1199, 0 2435 1200 (รถปรับอากาศ) โทร. 0 2434 5557-8 (รถธรรมดา) และบริษัท โสภณทัวร์ โทร. 0 2435 5023 (รถออกวันเว้นวัน)

เครื่องบิน บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด เปิดบริการเที่ยวบินไป-กลับ กรุงเทพฯ-เกาะสมุย ทุกวัน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 20 นาที นอกจากนี้ยังมีเที่ยวบิน กรุงเทพฯ-หัวหิน-สมุย ภูเก็ต-เกาะสมุย อุตะภา-เกาะสมุย เกาะสมุย-กระบี่ เกาะสมุย-สิงคโปร์ เกาะสมุย-อุตะภา-พนมเปญ บริการอีกด้วย สอบถามรายละเอียด โทร. 0 2229 3456 หรือเกาะสมุย โทร. 0 7742 2512-8

#### เรือโดยสาร

##### 1. เรือเฟอร์รี่ ของบริษัทราชาเฟอร์รี่

ออกจากท่าเรือดอนสัก บริเวณแหลมกุลา ตำบลดอนสัก ห่างจากที่ว่าการอำเภอดอนสักประมาณ 6 กิโลเมตร เพื่อไปยังท่าเรือเฟอร์รี่อ่างทองยาง เกาะสมุย ทุกวัน วันละ 7 เที่ยว ใช้เวลาเดินทาง 1 ชั่วโมง 30 นาที อัตราค่าโดยสารคนละ 55 บาท รายละเอียดติดต่อ โทร. 0 7737 1151, 0 7737 1206 สำนักงานเกาะสมุย โทร. 0 7742 3026

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. เวียดนามของบริษัท ส่งเสริมรุ่งเรือง

ออกจากสุราษฎร์ธานีไปยังท่าเรือหน้าทอน เกาะสมุยวันละ 1 เที่ยว เวลา 08.00 น. ใช้เวลาเดินทาง 2 ชั่วโมง 30 นาที อัตราค่าโดยสาร 150 บาท รายละเอียดติดต่อ โทร. 0 7728 5124-6 โทรสาร 0 7728 5127 สำนักงานเกาะสมุย โทร. 0 7742 1316-9 โทรสาร 0 7742 0167

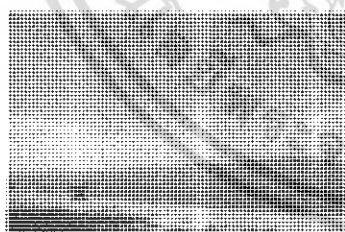
## 3. เรือนอน

ติดต่อได้ที่ท่าเรือบ้านดอน เรือออกเวลา 23.00 น. ถึงเกาะสมุย เวลา 05.00 น. ราคาค่าเรือโดยสาร 100 และ 150 บาท และมีเรือออกจากเกาะสมุย เวลา 21.00 น. ถึงสุราษฎร์ธานี เวลา 04.00 น.

นอกจากนั้น บริษัท ส่งเสริม รุ่งเรือง มีบริการรถจากกรุงเทพฯ โดยนั่งรถประจำทางปรับอากาศ มีรถออกวันละ 1 เที่ยว คือ เวลา 17.00 น. ถึงเกาะสมุย เวลา 11.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

### 1.3.2 สภาพแวดล้อมโดยรวม

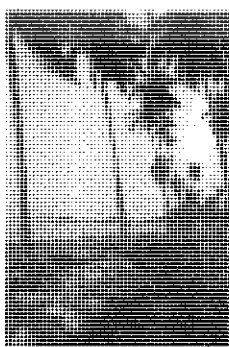
เป็นที่ร้าง และเป็นสวนมะพร้าวมาก่อน ส่วนด้านหน้าติดทะเล ด้านข้างเป็นพื้นที่ของชาวบ้านและโรงแรมอื่นๆที่วางตัวเรียงรายตามแนวหาด ด้านหลังติดถนน และบ้านของชาวบ้าน สภาพแวดล้อมส่วนใหญ่ยังเป็นสวน และธรรมชาติ แม้ความเจริญเริ่มมีเข้ามาเยอะขึ้นและมีธุรกิจให้บริการแก่นักท่องเที่ยวเกิดขึ้นมากมาย แต่ถ้าเปรียบเทียบกับ หาดอื่นๆ เช่นหาดป่าตอง ยังถือว่าบริเวณนี้ยังมีความเงียบสงบ และมีความเป็นส่วนตัวอยู่มาก



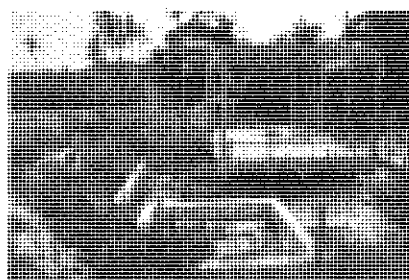
บริเวณด้านหน้า ของโครงการติดกับหาด



มีทางเชื่อมไปแต่ละวิลล่า



บรรยากาศหน้าหาด



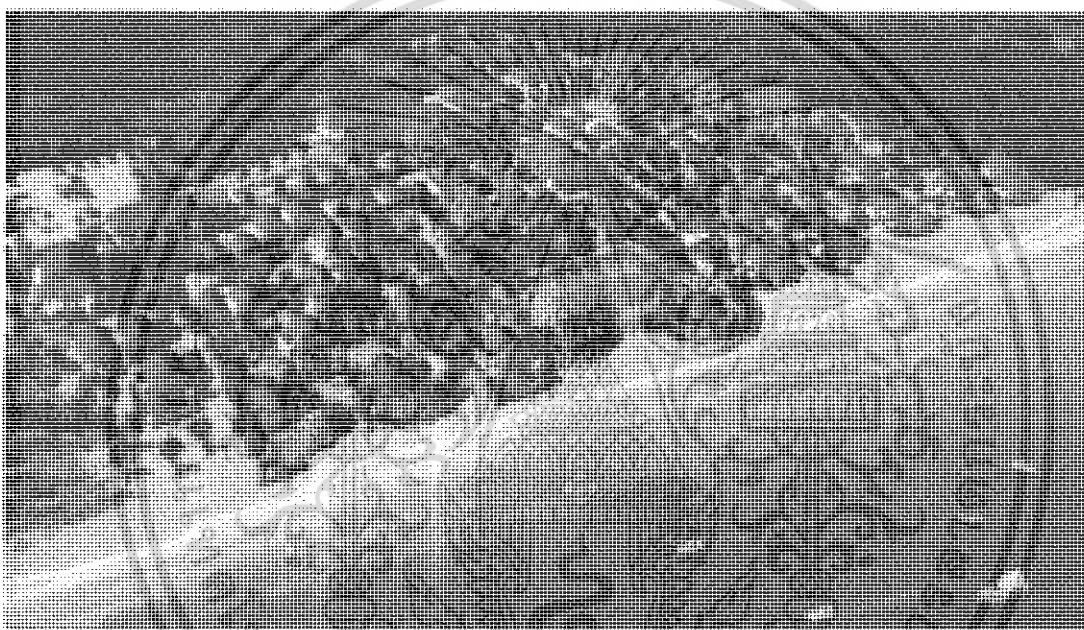
กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3.3 ลักษณะอาคาร

จากผังและลักษณะอาคาร อาจแยกได้เป็น 2 ส่วน หลัก คือ ส่วนกลาง และ ส่วนห้องพักซึ่งกระจายไปตามพื้นที่ต่างๆ จากแนวแกนกลาง จะเป็นกลุ่มอาคารซึ่งไว้สำหรับให้บริการติดต่อห้องพัก รวมทั้งทุกอย่างที่มีความสำคัญของตัวรีสอร์ท รวมถึงสปา ไว้ให้บริการแก่นักท่องเที่ยว

สถาปนิกได้ออกแบบให้ทรงหลังคาเป็นจั่ว แต่มีลักษณะ คล้ายกับเรือสำเภา คือ บริเวณด้านข้างของดาดหลังคาจะคล้ายดาดลง คล้ายกับท้องเรือ และให้เหมาะกับสภาพอากาศในประเทศ ตัวอาคารเน้นโทนสีธรรมชาติ และระแนงไม้ที่จัดวางอย่างประณีตทำให้เกิดลักษณะที่เป็นการประยุกต์ความทันสมัยมาใช้กับงานด้วย



ภาพ โครงการ หันหน้าเข้าทะเล



อาคาร Type A



อาคาร Type B



อาคาร Type C

ภาพ ลักษณะอาคารห้องพัก Type ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.4 องค์ประกอบโครงการ

|                       |  |                |
|-----------------------|--|----------------|
| ชื่อโครงการ           | Intercontinental Samui Resort&Spa  |                |
| สถานที่ตั้ง           | หาดแม่รำ อำเภอกោះสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี   |                |
| สถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร | บริษัท The Spa Studio Co.,Ltd..<br>Graham Pattenden<br>Vice President, Technical Services and Engineering<br><a href="mailto:Graham.pattenden@ichotelsgroup.com">Graham.pattenden@ichotelsgroup.com</a><br>Paul Reyburn<br>Director, Design & construction South Asia.<br><a href="mailto:Paul.reyburn@ichotelsgroup.com">Paul.reyburn@ichotelsgroup.com</a> |                |
| สถาปนิกผู้ออกแบบภายใน | Dan Beyoubay<br><a href="mailto:beyoubay@singnet.com.sg">beyoubay@singnet.com.sg</a>   |                |
| บริษัทวิศวกรผู้ออกแบบ | Stone Henge <a href="mailto:service@stonehenge.co.th">service@stonehenge.co.th</a><br>กิตติศักดิ์ <a href="mailto:kittisak@stonehenge.co.th">kittisak@stonehenge.co.th</a><br>สมจิตร <a href="mailto:somchit@stonehenge.co.th">somchit@stonehenge.co.th</a>  |                |
| องค์กรผู้บริหาร       | InterContinental Hotels Group Asia Pacific<br>230 Victoria Street #13-00<br>Bugis Junction Towers<br>Singapore 188024  |                |
| องค์ประกอบของโครงการ  |  |                |
| ส่วนต้อนรับ           |  |                |
| -Main lobby           |  | ~300 ตารางเมตร |
| -Lobby                |  |                |
| -Reception desk       |  |                |
| -Service Express      |  | ~300 ตารางเมตร |
| -Manager office       |  |                |
| -Executive office     |  |                |
| -Accounting offices   |  |                |
| -Luggage room         |  |                |
| -Safe deposit         |  |                |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| -toilets       |                         |
| -Corridor      | ~300 ตารางเมตร          |
| -Car park [35] | ~880 ตารางเมตร          |
| <b>Total</b>   | <b>~1,780 ตารางเมตร</b> |

#### ส่วนบริการจัดประชุม และ Shop ต่างๆ

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| - Meeting and Banquet room | ~132 ตารางเมตร        |
| - Retail shop              | ~36 ตารางเมตร         |
| - Library & Service center | ~108 ตารางเมตร        |
| -Fitness                   | ~140 ตารางเมตร        |
| -Kids room                 | ~58 ตารางเมตร         |
| <b>Total</b>               | <b>~474 ตารางเมตร</b> |

#### ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| -Bar & Restaurant (119 ที่นั่ง)      | ~310 ตารางเมตร        |
| -Pool bar & restaurant (79 ที่นั่ง)  | ~298 ตารางเมตร        |
| -Lounge                              | ~48 ตารางเมตร         |
| -Food and Beverage Preparation       | ~155 ตารางเมตร        |
| -Main kitchen                        |                       |
| -Room service set up and order taker |                       |
| -Cold preparation                    |                       |
| -Chef's office                       |                       |
| -Equipment storage                   |                       |
| -Food and beverage Support           | ~115 ตารางเมตร        |
| -Food and Beverage storeroom         |                       |
| -Refrigerated food store             |                       |
| -Beverage store                      |                       |
| -Rough vegetable preparation         |                       |
| -Toilets                             |                       |
| <b>Total</b>                         | <b>~926 ตารางเมตร</b> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ส่วนที่พัก

#### อาคาร TYPE C (มี 8 หลัง 2 ชั้น ชั้นละ 4 ห้อง)

|                |    |           |                  |
|----------------|----|-----------|------------------|
| -Superior Room | 24 | Units x50 | ~1,200 ตารางเมตร |
| -Deluxe Room   | 24 | Units x53 | ~1,272 ตารางเมตร |

#### อาคาร TYPE B

|              |    |           |                  |
|--------------|----|-----------|------------------|
| -Oasis Villa | 26 | Units x77 | ~2,002 ตารางเมตร |
|--------------|----|-----------|------------------|

#### อาคาร TYPE A

|                    |    |            |                  |
|--------------------|----|------------|------------------|
| -Beach Front Villa | 15 | Units x137 | ~2,055 ตารางเมตร |
|--------------------|----|------------|------------------|

**Total 89 Units ~6,529 ตารางเมตร**

### ส่วนบันเทิงและนันทนาการ

|                |  |  |                         |
|----------------|--|--|-------------------------|
| -Main pool     |  |  | ~1,020 ตารางเมตร        |
| -Swimming pool |  |  | ~308 ตารางเมตร          |
| -Children pool |  |  | ~29 ตารางเมตร           |
| -Pool bar      |  |  | ~65 ตารางเมตร           |
| -Sun desk      |  |  | ~526 ตารางเมตร          |
| -Jacuzzi       |  |  | ~35 ตารางเมตร           |
| -Toilets       |  |  | ~56 ตารางเมตร           |
| -Spa           |  |  | ~987 ตารางเมตร          |
| -Reception     |  |  |                         |
| -Locker        |  |  |                         |
| -Massage area  |  |  |                         |
| -Pond          |  |  |                         |
| <b>Total</b>   |  |  | <b>~2,007 ตารางเมตร</b> |

### ส่วนสำนักงานและบริการ

|                                |  |  |                 |
|--------------------------------|--|--|-----------------|
| -Back Of House                 |  |  | ~1082 ตารางเมตร |
| -General service areas         |  |  |                 |
| -Engineer & store              |  |  |                 |
| -Employee support & facilities |  |  |                 |
| -Housekeeping                  |  |  |                 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-Car loading [3]

Total ~1082 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ~12,798 ตารางเมตร

พื้นที่โครงการ ~37,925 ตารางเมตร

### 1.5 ขอบเขตของโครงการ

ส่วนพักอาศัย ประกอบด้วย

อาคาร TYPE C

-Superior Room ~50 ตารางเมตร

-Deluxe Room ~53 ตารางเมตร

อาคาร TYPE B

-Oasis villa ~77 ตารางเมตร

อาคาร TYPE A

-Beach Front villa ~137 ตารางเมตร

ส่วนบริการ ประกอบด้วย

-Main lobby ~ 300 ตารางเมตร

-Lounge ~ 48 ตารางเมตร

-Main pool ~ 1,020 ตารางเมตร

-Bar &amp; restaurant (119 ที่นั่ง) ~ 298 ตารางเมตร

-Beach bar &amp; restaurant (79 ที่นั่ง) ~ 310 ตารางเมตร

-Spa ~ 987 ตารางเมตร

- Meeting and Banquet room ~132 ตารางเมตร

- Library &amp; Service center ~108 ตารางเมตร

-Fitness ~140 ตารางเมตร

-Kids room ~58 ตารางเมตร

Total ~3,718 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

# การศึกษาข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ศึกษาข้อมูลชนิดและประเภทของโรงแรม (Type and Classifications)

##### ความหมายของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานที่ประกอบทางการบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาคารและ บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและการเดินทาง หรืออาจหมายถึง อาคารที่มีห้องนอน หลายห้องติดต่อกันเรียงรายกันไปในอาคารหลังหนึ่ง หรือหลายหลังและมีการบริการหลายอย่างเพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งนิยมเรียกว่า "แขก"

##### ลักษณะสำคัญของโรงแรม

1. โรงแรมเป็นสถานที่ที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้ (Fixed Location)
2. ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. โรงแรมเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้า และบริการอย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของโรงแรมมีภาวะเป็น "อับบาล" คือไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่อง การเงิน หรือเจ้าของ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย อย่งไรก็ดี บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมต้องตั้งอยู่ในอาณาเขตบางประการของรัฐ
4. โรงแรมจัดให้บริการทั้งแก่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการเอกบุครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของ นักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างไรก็ตาม อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอน และห้องน้ำ ส่วนบริการ อื่น ๆ ที่โรงแรมควรมีคือ อาหารในราคาต่าง ๆ กัน บริการซักรีด เครื่องดื่ม ไพรเซณีย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีที่ประชุมและอื่น ๆ อีก

#### การแบ่งประเภทของสถานพักแรม

##### เกณฑ์ในการพิจารณาแยกประเภทหรือกลุ่มของโรงแรม มีดังนี้

1. พิจารณาจากขนาดของโรงแรม
2. พิจารณาจากตำแหน่งที่ตั้ง
3. พิจารณาจากคุณภาพและมาตรฐานการบริการ
4. พิจารณาจากรูปแบบการบริหารกิจการ
5. พิจารณาจากระยะเวลาที่เข้าพัก
6. พิจารณาจากลักษณะพิเศษของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตาราง การแยกประเภทของโรงแรมตามเกณฑ์การพิจารณา

| เกณฑ์การพิจารณา     | ประเภทของโรงแรม                            | ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง  |
|---------------------|--|--|
| 1. ขนาดของโรงแรม    | โรงแรมขนาด 1-24 ห้อง                       | -Guest House<br>-Farmhouse<br>-Cottage<br>-Bangalow  |
|                     | โรงแรมขนาด 25-150 ห้อง                     | -จัดเป็น โรงแรมขนาดเล็ก<br>-จัดเป็น โรงแรมขนาดกลาง   |
|                     | โรงแรมขนาด 150-299 ห้อง                    | โรงแรมตากอากาศ<br>-จัดเป็น โรงแรมขนาดใหญ่  |
|                     | โรงแรมขนาด 300-600 ห้อง                    | -โรงแรมประเภทธุรกิจ<br>หากโรงแรมมีขนาดมากกว่า 600 ห้อง<br>จัดเป็นโรงแรมชั้นพิเศษ เช่น<br>โรงแรมเพื่อการประชุม, โรงแรมคาสิโน          |
| 2. ที่ตั้งของโรงแรม | 1. ในเมือง (City Hotel)                    | -เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่<br>เป็นศูนย์กลางของธุรกิจ การค้า การกีฬา<br>ตลอดจนการท่องเที่ยวในเมืองนั้น ๆ และ<br>ใกล้เคียง      |
|                     | 2. โรงแรมในเมืองเล็ก<br>(Small City Hotel) | -เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองที่มีความ<br>สำคัญน้อยกว่าเมืองใหญ่ อาจอยู่ใน<br>ชนบท ต่างจังหวัด หรือแหล่งที่มีการ<br>ท่องเที่ยวต่าง ๆ |
|                     | 3. โรงแรมตากอากาศ<br>(Resort Hotel)        | -เป็นโรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยว<br>ที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด<br>ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติที่งดงาม เป็นต้น            |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| เกณฑ์การพิจารณา                           | ประเภทของโรงแรม                            | ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง   |
|---|--|---|
| 3. คุณภาพและมาตรฐานการบริการ              | 1. เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งพิเศษ (Luxury Hotel) | -โดยพิจารณาจากมาตรฐานของพื้นที่, สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการเป็นตัวกำหนดระดับมาตรฐาน<br>-มีมาตรฐานในการบริการต่อแขกดีเยี่ยม    |
|   | 2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel)     | -โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี  |
|   | 3. โรงแรมชั้นสอง (Second Class Hotel)      | -โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในการบริการด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง  |
|   | 4. โรงแรมชั้นสาม (Third Class Hotel)       | -โรงแรมที่มีการบริการ ส่วนบริการ และความสะดวกน้อยกว่าโรงแรมชั้นสอง  |
|   | 5. โรงแรมชั้นสี่ (Cheap Hotel)             | -โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพักค้างคืนเท่านั้น ไม่มีส่วนบริการความสะดวกสบายหรือมีน้อยกว่า   |
| 4. แบ่งชนิดตามลักษณะการดำเนินงานของโรงแรม | 1. ลักษณะอเมริกัน (American Plan Hotel)    | คือ อัตราห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ  |
|   | 2. ลักษณะยุโรป (Europe Plan Hotel)         | คือ คิดอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกที่มาพักจะรับบริการเพิ่มก็ต้องจ่ายเพิ่มอีก                                       |
|   | 3. ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel)             | คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้รับบริการเอง  |
| 5. แบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก           | 1. Transient Hotel                         | มีระยะเวลาที่เข้าพักเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า  |
|   | 2. Resident Hotel                          | เป็นแบบพักผ่อนหรือพักพื้น อาจจะมีการกำหนดระยะเวลาที่เข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน ตามลักษณะความต้องการเข้าพักของคนที่มาพักในโรงแรม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| เกณฑ์การพิจารณา                          | ประเภทของโรงแรม   | ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง  |
|--|---|--|
| 6. ลักษณะการใช้<br>สอยและลักษณะ<br>พิเศษ | โรงแรมมักเสนอการบริการ<br>สิ่งอำนวยความสะดวกและ<br>บริการอื่น ๆ ในรูปแบบ<br>พิเศษ แตกต่างออกไป เพื่อ<br>ผลการค้าในเชิงการตลาด<br>เช่น |  |
|  | โรงแรมตากอากาศ<br>(Resort Hotel)  | ห้องพักทุกห้องมองเห็นวิวที่เป็นธรรมชาติ<br>(ภูเขา, ทะเล, แม่น้ำ) และสถานที่ในการ<br>ทำกิจกรรมยามว่างที่น่าสนใจ |
|  | โรงแรมเพื่อการประชุม<br>(Convention Hotel)  | เน้นถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการ<br>สัมมนาและการประชุม เน้นส่วนโถงให้มี<br>ขนาดใหญ่กว่าโรงแรมปกติ                |
|  | โรงแรมบ่อน้ำแร่เพื่อสุขภาพ<br>(Spa Hotel)   | เน้นเรื่องบ่อน้ำแร่ ศูนย์สุขภาพออนามัย<br>และการออกกำลังกายในรูปแบบกีฬาและ<br>กิจกรรมประกอบอื่น ๆ              |
|  | โรงแรมคาสิโน<br>(Casino Hotel)  | ประกอบด้วย ส่วนการพนัน และห้องเกมส์<br>และสถานบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ  |

## ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ SPA & MASSAGE

### ความหมาย

คำว่า "สปา" [Spa] นั้นมีที่มาต่างกันไป สันนิษฐานกันว่า "สปา" มีที่มาจากคำว่า "Spau" ซึ่งเป็นหมู่บ้านเล็กๆ ในประเทศเบลเยียม ที่มีบ่อน้ำพุร้อนสำหรับผู้ป่วยใช้แช่ตัวรักษาโรคแห่งแรกของโลก ต่อมากลายเป็นชื่อและสัญลักษณ์ของบ่อน้ำแร่ทั่วไป หรือการใช้น้ำบำบัดทั้งร่างกายและจิตใจเพื่อการเยียวยาอาการเจ็บป่วยหรือแม้แต่ความเครียด

สปาเป็นศาสตร์แห่งการบำบัดที่มีมาตั้งแต่สมัยอียิปต์โบราณ ในยุคโรมันเรียกว่า "โรมัน-บาร" [Roman Bath] หรือ "Taking the waters" เป็นการใช้น้ำหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นน้ำร้อน น้ำเย็น ใอน้ำ และการนวดประคบ เพื่อให้สุขภาพร่างกายและจิตใจได้ผ่อนคลาย และกลับมีชีวิตชีวา ปัจจุบันรูปแบบของสปาได้พ่วงบริการอื่นๆ ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า มีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้ทันสมัยยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย จนสภาพกลายเป็นศูนย์สุขภาพหรือสถานบริการสปาโฉมใหม่ ที่ให้บริการไม่จำกัดอยู่เฉพาะการบำบัดด้วยน้ำเท่านั้น แต่ยังนำหลักการบำบัดด้วยวิธีการทางธรรมชาติรูปแบบอื่นเข้ามาผสมผสานกลายเป็นธุรกิจสปาที่ตรงกับกระแสของการให้ความสำคัญต่อสุขภาพที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน

สปาถือเป็นความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศโดยไม่จำกัดเรื่องเพศหรืออายุ จึงทำให้ศาสตร์แห่งการบำบัดด้วยน้ำแพร่หลายเข้าสู่นานาชาติรวมถึงประเทศไทย

### ประเภทของสปา

โดยทั่วไปรูปแบบของธุรกิจสปาจะไม่ค่อยมีความแตกต่างกันมากนักขึ้นอยู่กับจุดขายหรือคอนเซ็ปต์เป็นหลัก ซึ่งสปาแต่ละแห่งก็จะนำรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์หรือผสมผสาน ให้เกิดลักษณะที่โดดเด่น หรืออาจสร้างเอกลักษณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแต่ละกลุ่ม ซึ่งจุดมุ่งหมายของการไปสปา ก็เพื่อบำบัดและฟื้นฟูสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้ได้รับการผ่อนคลาย ถือเป็น การเพิ่มพลังชีวิต จึงทำให้เกิดรูปแบบสปาสากล ได้แก่

#### 1. น้ำพุร้อนสปา [Spring Spa]

เป็นรูปแบบดั้งเดิมของสปาที่ได้รับความนิยมในต่างประเทศเนื่องจากน้ำพุร้อน และน้ำแร่ นั้นมีแร่ธาตุต่างๆ ซึ่งสามารถลดอาการเจ็บป่วยบางชนิดได้ เช่น อาการปวดจากโรคไขข้อหรือโรคผิวหนัง สำหรับในประเทศไทยไม่มีสถานบริการแบบในลักษณะนี้ จึงยังไม่มีที่รู้จักของคนไทยกันมากนัก

#### 2. คลับสปา [ Club Spa ]

สถานที่บริการด้านความงาม การออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและบุคคลเฉพาะที่เป็นสมาชิก เช่น Health Club, Hospital Wellness Center ให้บริการในเรื่องของการออกกำลังกาย และอื่นๆ ที่หลากหลายแบบ มีอาชีพบริการเฉพาะช่วงเวลากลางวัน

#### 3. โรงแรมและรีสอร์ทสปา [ Hotel & Resort Spa ]

เป็นสถานที่พักผ่อนพร้อมให้บริการด้านการนวดบำบัดโดยเฉพาะทั้งยังเน้นในเรื่องของบรรยากาศและทัศนียภาพที่สวยงาม ซึ่งเท่ากับเป็นการให้อาหารตาแก่ลูกค้า นอกเหนือไปจากการปรนนิบัติร่างกาย ผิพรรณ และบำบัดความเครียดจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งถือเป็นธุรกิจที่กำลังนิยมอย่างแพร่หลายในประเทศไทย โดยมีทั้งแบบการให้บริการอย่างชัดเจน หรือเป็นบริการเสริมเข้าไปเพื่อ เป็นทางเลือกในการพักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยว

#### 4. เติสทินั้นสปา [ Destination Spa ]

เป็นสถานบริการสปาแบบองค์รวม คือให้บริการสปาแบบครบวงจร โดยนำบำบัดทั้งร่างกาย และจิตใจไปพร้อมๆ กัน ผู้เข้าพักต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับทางสปาภายใต้โปรแกรมที่จัดไว้ให้เลือก ไม่ว่าจะเป็นการนวดหรือการทำทรีตเมนต์รูปแบบต่างๆ การทำสมาธิและดูแลสุขภาพจิต รวมถึงความเข้มงวดด้านโภชนาการ เน้นการรับประทานผักสดผลไม้ และเนื้อปลา ทั้งนี้ผู้รับบริการต้องงดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และบุหรี่ด้วย

#### 5. เดย์สปา [ Day Spa ]

เป็นลักษณะของสปาที่เห็นได้ง่ายกว่าประเภทอื่นๆ เนื่องจากเน้นความสวยงาม ใช้เวลานำบำบัดเพียงระยะสั้นๆ การให้บริการจึงไม่จำเป็นต้องขึ้นกับสถานที่ตั้งหรือ สภาพแวดล้อม ด้วยข้อจำกัดที่มีไม่มากจึงทำให้สปาประเภทนี้เป็นสัญลักษณ์ของธุรกิจสปาซึ่งผู้บริโภค รู้จักกันโดยทั่วไป และอาจเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้ทุกวันนี้ สปามีักถูกจัดรวมอยู่ในกลุ่มของสถานเสริมความงามไปโดยปริยาย

#### 6. เมดิคัลสปา [ Medical Spa ]

เป็นการนำธรรมชาติบำบัดมาใช้ร่วมกับวิทยาการทางการแพทย์หรือ เรียกได้อีกอย่างว่าเป็นการนำศาสตร์การแพทย์สมัยใหม่มาผสมผสานกับการแพทย์ทางเลือก ซึ่งบริการนี้มักอยู่ตามสถานรักษาพยาบาล โดยมีบุคลากรและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทำการบำบัดรักษา รวมถึงบริการทำทรีตเมนต์ต่างๆ การฝังเข็มด้วยเลเซอร์ การสวนล้างลำไส้ เป็นต้น

#### การบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ

นอกจากสปาจะเป็นกิจกรรมบำบัดสุขภาพด้วยน้ำแล้ว ยังประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการด้านโภชนาการ การออกกำลังกายตลอดจนถึงความสวยงามอีกด้วย โดยกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการซึ่งหลากหลาย วัตถุประสงค์เพื่อมุ่งสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการซึ่งหลากหลายกันไป อย่างไรก็ตาม แม้รูปแบบของการบริการจะแตกต่างกัน แต่หัวใจสำคัญของสปามี 5 ประการ คือ การอาบน้ำชำระร่างกาย การให้ความร้อนแก่ร่างกาย การขัดถู การนวด และการผ่อนคลายซึ่งต้องการการรับรู้จากประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้แก่

##### 1. รูป

เป็นเรื่องของการตกแต่งสร้างบรรยากาศภายในสปาให้ร่มรื่น เกิดความสงบและรู้สึกผ่อนคลาย ด้วยการตกแต่งสปาให้เต็มไปด้วยพรรณไม้นานาชนิด สีเขียวของต้นไม้ใบไม้จะช่วยดึงชีวิตคืนสู่ธรรมชาติ ทำให้ร่างกายได้ผ่อนคลาย เป็นการฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจได้อีกทางหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากการนำธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งบริเวณสปาแล้ว บรรยากาศภายในสปาเองก็เป็นสิ่งที่ควรให้ความสำคัญด้วยเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสีกลิ่น และผิวสัมผัส จะต้องช่วยสร้างความผ่อนคลายให้กับลูกค้าไม่ด้อยไปกว่าการบริการ

## 2. รส

เป็นสัมผัสที่เราสามารถรับรู้ได้ด้วยลิ้น ปัจจุบันนอกจากสปาจะเป็นที่ซึ่งให้ความผ่อนคลายแล้ว ก็ได้มีการนำความคิดเรื่องโภชนาการบำบัดมาใช้ตามหลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมโดยสปาแต่ละแห่งจะมีนักโภชนาการคิดค้นเมนูอาหารเพื่อสุขภาพขึ้นมาที่เราเรียกว่า "สปาควิซีน"

[ Spa Cuisine ] เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าแบบครบวงจร ส่วนสปาบางแห่งมักให้บริการเฉพาะเครื่องดื่มหลังจากลูกค้ารับการบำบัดแล้ว เครื่องดื่มส่วนใหญ่มักเป็นน้ำสมุนไพรหรือชาเพื่อช่วยล้างพิษในร่างกาย หรือบางครั้งอาจเป็นน้ำผลไม้หรือเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ

## 3. กลิ่น

จากหลักทางสรีรศาสตร์ มนุษย์สามารถสัมผัสกลิ่นได้มากกว่าหมื่นชนิด ซึ่งกลิ่นที่ได้รับในแต่ละครั้งจะผ่านประสาทสัมผัสรับกลิ่นซึ่งอยู่เหนือโพรงจมูก เมื่อเราหายใจเข้า กลิ่นต่างๆ จะผ่านกระเปาะรับกลิ่นในร่างกายซึ่งต่อกับลิมบิกซิสเต็ม [ Limbic System ] ซึ่งเป็นสมองส่วนควบคุมอารมณ์และความทรงจำ หากอากาศที่ผ่านเข้าไปในร่างกายไม่บริสุทธิ์ เช่น อากาศเสียจากท่อไอเสีย

จากบุหรี่ จากสารพิษ จะทำให้สารพิษที่ปนอยู่ในอากาศเสียนั้นตกค้างอยู่ในระบบทางเดินหายใจ และมีผลต่อระบบประสาทลิมบิกซิสเต็ม ส่งผลให้อารมณ์และความทรงจำแปรปรวนไปด้วย

ด้วยหลักการแบบเดียวกัน จึงทำให้ "น้ำมันหอมระเหย" ซึ่งสกัดจากดอกไม้หรือสมุนไพรนานาชนิดมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอารมณ์และจิตใจ ดังนั้นเมื่อสูดดมกลิ่นจากน้ำมันหอมระเหยผ่านระบบประสาทลิมบิกซิสเต็ม จะช่วยให้ร่างกายเกิดความสงบผ่อนคลาย คลายเครียด บางชนิดก็ช่วยให้เกิดความกระปรี้กระเปร่า หรือลดความกระวน กระวาย เป็นต้น

**กลิ่นบำบัด** การนำน้ำมันหอมระเหยมาใช้ในการบำบัดรักษาโรคภัยไข้เจ็บ ที่เราเรียกกันว่า "อโรมาเทอราปี" [ Aromatherapy ] หรือในภาษาไทย เรียกว่า "สุนทรบำบัด" มาจากคำสองคำ คือคำว่า "Aroma" (สุนทร) แปลว่า กลิ่นหอม และ "Therapy" คือการบำบัดรักษา เมื่อสองคำมารวมกัน หมายถึงการบำบัดรักษาเพื่อให้บรรเทา หรือ ทุเลาอาการต่างๆ ด้วยเครื่องหอม

น้ำมันหอมระเหย หรือ Essential Oil เป็นสารอินทรีย์ที่มีอยู่ในเซลล์พืช มีกลิ่นระเหยได้ง่ายเมื่ออยู่ในอุณหภูมิปกติ น้ำมันหอมระเหยอาจอยู่ในส่วนใด ส่วนหนึ่งของพืช ไม่ว่าจะเป็นราก ใบ ดอก เปลือก หรือเมล็ดบางชนิด แต่น้ำมันระเหยทุกชนิดจะไม่ละลายน้ำซึ่งฤทธิ์และวิธีใช้น้ำมันหอมระเหยมีหลายวิธี เช่น

การใช้ไอรระเหย น้ำมันเตา [ Burner ] เป็นวิธีทำให้อ่างมีกลิ่นหอมแทนการใช้รูปหอมซึ่งก่อให้เกิดฝุ่นหรือควัน

การสูดไอน้ำ เหมาะสำหรับคนเป็นไซนัส หรือติดเชื้อที่ระบบทางเดินหายใจโดยนำผ้าคลุมศีรษะและอ่างที่ใส่น้ำร้อนผสมน้ำมันสาระแนหรือน้ำมันโรสประมาณ 5 หยด สูดหายใจเข้าลึกๆ หนึ่งนาทีและทำซ้ำ วิธีนี้อาจใช้อบไอน้ำสำหรับใบหน้าได้ โดยใช้น้ำมันมะนาวแทน ซึ่งจะช่วยเปิดรูขุมขนที่อุดตันและลดริ้วรอยบนใบหน้าได้อีกด้วย

#### 4. เสียง

การใช้เพลงบรรเลงมาช่วยในการผ่อนคลายหรือดนตรีบำบัดกำลังได้รับความนิยมอยู่แพร่หลาย จัดเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในสปา โดยภายในห้องนวดหรือห้องทรีตเมนต์ควรมีการเพิ่มระบบเครื่องเสียงเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศแห่งความผ่อนคลาย อาจเป็นเสียงน้ำไหล เสียงนก เสมือนได้อยู่ใกล้ชิดสัมผัสกับธรรมชาติ เสียงเพลงจะช่วยขับกล่อม ถือว่าเป็นการปลดปล่อยให้ความคิดหลุดลอยออกไปซึ่งเป็นการพักผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี

#### 5. สัมผัส

หมายถึง การนวดเพื่อผ่อนคลาย ทำให้ร่างกายปราศจากความเครียด รู้สึกปลอดโปร่งขึ้น การนวดทำให้กล้ามเนื้อกระชับ และกระตุ้นเส้นประสาท การไหลเวียนของเลือด ปัจจุบันนอกจากจะนำภูมิปัญญาตะวันตกมาผสมผสานกับการนวดแผนโบราณแบบตะวันออกแล้ว ยังได้นำศาสตร์แขนงอื่นๆ เข้าผสมผสานให้การนวดมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่นนวดด้วยครีมเพื่อคลายกล้ามเนื้อหรือเพื่อบำบัดโรค นวดด้วยครีมหรือโลชั่นบำรุงผิวเพื่อความงาม หรือนวดด้วยน้ำมันหอมระเหยเพื่อความผ่อนคลายสบายใจ

สำหรับการนวดที่นำมาใช้ควบคู่กับน้ำมันหอมระเหยมีหลายรูปแบบ คือ

**อายุรเวท [ Ayurvedic ]**

เป็นการแพทย์แผนโบราณในอินเดียโดยใช้ทั้งมือและเท้า

### ชิตัตสึ [Shiatsu ]

เป็นการที่มาจากญี่ปุ่น โดยใช้มือกดจุดลงบนส่วนต่างๆ ซึ่งมีธาตุทั้งห้าอยู่ตามร่างกายเป็นหลัก แต่บางครั้งจะใช้เท้าหรือเท้าช่วย

### นวดแบบกดจุดบนฝ่าเท้า [ Reflexology ]

เป็นการใช้นิ้วกดจุดที่เท้า มักใช้วิธีนี้รักษาโรคไมเกรน ท้องผูก ไช้นัส นิวโนไต เป็นต้น

### นวดแบบสวีเดน [ Swedish Massage ]

เป็นการนวดแบบสัมผัส กด บีบ สับ ไปตามร่างกาย

### Alexander Technique

เป็นการนวดแบบนี้จะต้องปรับปรุงท่านั่ง ท่ายืน ท่าเดิน รวมทั้งจัดระบบการหายใจใหม่ โดยเชื่อว่าการวางท่าและจัดองค์ประกอบของรูปร่างไม่เหมาะสมจะก่อให้เกิดโรคต่างๆ ตามมา รวมทั้งเกิดความตึงของกล้ามเนื้อ อันเป็นผลให้เกิดการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อได้

### Polarity Therapy

เป็นการนวดแบบเพิ่มพลังให้ทั้งร่างกายและใจ โดยใช้หลักธาตุทั้ง ห้าจากมือ เท้า ถ่ายทอดพลังไปที่สมอง

### Deep Tissue Therapy

เป็นการใช้ข้อศอกนวด กดจุดเป็นการนวดแบบทั่วไป สามารถเลือกการนวดได้ตามจุดที่ต้องการ

นอกจากนี้ยังมี "การประคบสมุนไพร" คือ การนำสมุนไพรทั้งสดหรือแห้งหลายๆชนิด โขลกพอแหลกและคลุกรวมกัน ห่อด้วยผ้าทำเป็นลูกประคบหนึ่งด้วยไคความร้อน แล้วนำไปประคบบริเวณที่ต้องการ

ส่วนการ "อบสมุนไพร" เป็นการนำส่วนต่างๆ ของพืชชนิดที่หาได้ในท้องถิ่นและมีราคาถูก เช่น ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด มาต้มรวมกันจนเดือด แล้วสกัดเอาไอน้ำ มาทำนํ้ามันหอมระเหย ซึ่งสามารถซึมผ่านผิวหนัง มีกลิ่นหอมสดุดมได้ ให้ประโยชน์ต่อสุขภาพ และยังสามารถช่วยบำบัดได้หลายโรค

**ชาน้ำ** เป็นวิธีการอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (DRY HEAT BATHING) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดชื้นที่เรียกว่า "เตอร์กิชบาส" (TURKISH BATH) อุณหภูมิภายในห้องชาน้ำจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิห้องอบไอน้ำจะสูงเพียง 149 – 158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65 – 70 องศาเซลเซียส การอบตัวแบบชาน้ำจะทำให้เหงื่อออกมากกว่าการอบวิธีอื่น ๆ เพราะความร้อนแห้ง ซึ่งมีอุณหภูมิสูงจะทำให้รูขุมขนของผิวหนังเปิดกว้างมากที่สุดและช่วยขับสารเป็นพิษซึ่งสะสมอยู่ในร่างกายคนเราออกได้อย่างรวดเร็ว วิธีการอบชาน้ำเป็นวิธีการให้ความร้อนแก่ร่างกายสลับกับการอาบน้ำเย็นหรือสัมผัสกับความเย็นโดยทันที การอบชาน้ำจัดว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่าช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมองและช่วยให้เกิดความงามทางด้านผิวหนังที่ดูเปล่งปลั่งมีน้ำมีนวล การอบชาน้ำจึงเป็นวิธีการที่ดีที่สุดจะทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

**ลักษณะของห้องชาน้ำ**

ห้องชาน้ำโดยทั่ว ๆ ไปจะมีลักษณะเป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า จัดรูปเป็นกล่องส่วนการตกแต่งโครงสร้างด้านนอกก็อาจมีรูปทรงแตกต่างกันออกไปแล้ว แต่การออกแบบโครงสร้างของห้องชาน้ำส่วนใหญ่ทำด้วยไม้เนื้ออ่อนที่มีกลิ่นหอม มีความทนทานต่อความร้อนสูง ส่วนมากใช้ไม้สนในประเทศฟินแลนด์ ภายในห้องจะประกอบไปด้วย ที่นั่งที่เป็นโครงไม้เว้นช่องระบายอากาศใช้ไม้แอสเพนในการทำที่นั่ง ที่ผนังห้องมีการติดช่องนำอากาศเข้า และช่องระบายอากาศออก ผนังห้องจะเป็นผนังสองชั้นระหว่างชั้นเป็นวัสดุฉนวนกันความร้อนรั่วออกสู่ภายนอก มีเตาเผาหินแกรนิตเพื่อให้ความร้อนแก่ห้อง

**ขนาดและรูปร่างของห้องชาน้ำ**

ขนาดของห้องชาน้ำที่เล็กที่สุดมีความกว้าง ยาว สูง 0.90 x 0.90 x 2.10 ลูกบาศก์เมตร ขนาดใหญ่ที่ 3060 x 4.90 x 2.70 ลูกบาศก์เมตร การจะสร้างห้องขนาดไหนนั้นจะต้องคำนึงถึง

1. จำนวนคนมากที่สุดที่เข้าไปใช้ห้องชาน้ำในเวลาเดียวกัน ซึ่งมาตรฐานกำหนดไว้ว่า 1 คน จะต้องใช้พื้นที่ในการอบชาน้ำ 1.755 ลูกบาศก์เมตร หรือ 65 ลูกบาศก์ฟุต
2. ความต้องการที่จะจัดให้มีส่วนประกอบของห้องอาบน้ำ แต่งตัว อยู่ภายในพื้นที่เดียวกันกับห้องอบชาน้ำหรือไม่
3. การจัดวางที่นั่ง จะจัดในรูปแบบไหน ในกรณีที่จัดเป็นแนวยึดผนังด้านเดียวความยาวของที่นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้เข้าอบชาน้ำสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย
4. จะต้องคำนึงถึงขนาดของเตาที่สามารถให้ความร้อนแก่ห้องได้ และจะต้องคิดถึง

**งบประมาณของผู้สร้างด้วย**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของห้องขาวน่าที่นิยมกันมากในการอบขาวน่าภายในครอบครัวคือ ขนาด 1.50 x 2.10 x 2.10 ลบ.เมตร และ 1.80 x 1.80 x 2.10 ลบ.เมตร ความสูงของห้องที่ดีคือ 2.10 เมตร เพราะห้องที่มีความสูงมากกระจายความร้อนภายในห้องจะไม่ทั่วถึง

รูปร่างของห้องขาวน่าจะเป็นลักษณะเป็นลักษณะเป็นกล่องรูปทรงสี่เหลี่ยมและมีด้านคู่ขนานกันเพราะห้องทรงสี่เหลี่ยมสามารถจัดวางที่นั่งได้มากและสะดวกในการจัดการสัญจรภายใน

2.1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

รีสอร์ทแห่งนี้ ตั้งอยู่ในเครือ Intercontinental Hotels Group เป็นหนึ่งในเครือโรงแรมชั้นนำของไทย ซึ่งมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีมาตรฐานระดับสากลในการให้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งมีสาขาอยู่ทั่วโลก ดังนั้น จึงเป็นโครงการที่มีศักยภาพ ทั้งด้านการบริหาร รวมถึงทางสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม ที่พร้อมและ สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ทุกกลุ่ม

Intercontinental Samui ตั้งอยู่บริเวณหาดแม่รำผิง ได้เล็งเห็นในความสำคัญของการให้บริการที่พักแรมโดยเน้นอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน รวมทั้งคู่ขนานนิมุนและผู้ซึ่งปรารถนาความสงบของธรรมชาติบนเนื้อที่หาดทรายสีขาว พร้อมกับส่วนให้บริการด้านต่างๆ เช่น เลานจ์ ห้องอาหาร ห้องดูแลเด็ก ฟิตเนส ห้องสมุด ร้านขายของที่ระลึก สระว่ายน้ำ นอกเหนือจากการบริการแล้วสิ่งที่จำเป็น คือ การตกแต่งภายในที่มีความงามและเป็นທີ່ประทับใจลูกค้าอย่างมีเอกลักษณ์



โรงแรมในเครือ InterContinental Hotel & Resort ได้มีเครือข่ายอยู่ทั่วโลกกว่า 130 แห่ง ในเมืองชั้นนำทั่วทั้ง 6 ทวีป

นโยบายของโรงแรมมีความต้องการให้เป็นโรงแรมในระดับ 5 ดาว โดยยึดหลักการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการแก่ลูกค้าสูงสุดและความใส่ใจกับการออกแบบทางสถาปัตยกรรม โดยให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีอยู่เดิม และ วัฒนธรรมท้องถิ่นบริเวณนั้น

What is InterContinental Hotels Group's mission statement?  
Building the world's preferred places to meet, relax and dream.



| America  | Europe, Middle East and Africa                       | Asia Pacific  |
|--|--|---|
| 44 hotel<br>15,002 rooms<br>4 hotels in the pipeline | 66 hotel<br>21,565 rooms<br>9 hotels in the pipeline | 27 hotel<br>94,68 rooms<br>8 hotels in the pipeline |
|  |  |   |







เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อแตกต่างของโรงแรมในเครือ InterContinental และ โรงแรมทั่วโลก

| MARKET SEGMENT<br>(อันดับชั้น) | THE HOTEL GROUPS BRANDS<br>(กลุ่มโรงแรมในเครือ) | DESCRIPTION<br>(ลักษณะพิเศษ)   | CUSTOMER SEGMENT<br>(กลุ่มเป้าหมาย)   |
|--------------------------------|---|--|---|
| LUXURY                         |   | โรงแรมระดับสูง มีเอกลักษณ์พิเศษพร้อม<br>Top Class Facilities and Services รวมถึง<br>ราคาที่ดูมีค่า เครือข่ายโรงแรมหรู เช่น<br>THE PENINSULA Hongkong<br>- 17 type 300 ห้อง และรวม 54 suites<br>- 10 Roll-Royce service และ Helicopter<br>ขนรับ<br>- ห้องน้ำอุ่น มี TV ภายใน<br>- CD และ DVD Library<br>- Individual thermostat control<br>- Private Fax machine<br>- Executive work desk<br>- โทรศัพท์มือถือ และ Voice mail<br>- Butler service<br>ราคา 27,600-400,000 บาท + คืน | ครอบคลุมทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยว<br>ส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติระดับสูง<br>ที่มาพักผ่อนแบบชั่วคราว |

| MARKET SEGMENT<br>(อันดับชั้น) | THE HOTEL GROUPS BRANDS<br>(กลุ่มโรงแรมในเครือ)   | DESCRIPTION<br>(ลักษณะพิเศษ)   | CUSTOMER SEGMENT<br>(กลุ่มเป้าหมาย)                       |
|--------------------------------|---|--|---|
| UPPER<br>UPSCALE               | INTERCONTINENTAL<br>                    | โรงแรมที่มีชื่อเสียงสูง พร้อมด้วยห้องพัก<br>ที่ครบครัน รวมถึงห้องประชุม ห้องยกน้ำหนัก<br>สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ส่วนใหญ่มีเอกลักษณ์<br>และสถานที่สำคัญทั่วโลก อ่างน้ำพุหรือ<br>แหล่งสุขภาพสุดหรูที่ได้มาตรฐานรองรับ<br>ความต้องการสังคมและพื้นที่ขนาดใหญ่<br>เพื่อบริการผู้บริหารจะสร้าง โรงแรมใหม่<br>ชื่อ Intercontinental ก่อน<br>ราคา 12,000-100,000+ บาท | ส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติและ<br>นักธุรกิจ                   |
| UPSCALE                        | CROWNE PLAZA<br>STAYBRIIDGE SUITES<br> | ศูนย์กลางธุรกิจ มาตรฐาน Full-service และ<br>ราคาที่สมเหตุสมผลพร้อม Facilities ที่<br>ประหยัดและในทำเล หรือ Location<br>จะดีกว่า<br>ราคา 7,500-30,000+ บาท  | ชาวต่างชาติ (ชาว) UPPER SCALE<br>แต่ยังคงมีคนไทยบางส่วนมา |

| MARKET SEGMENT<br>(อันดับชั้น) | THE HOTEL GROUPS BRANDS<br>(กลุ่มโรงแรมในเครือ)  | DESCRIPTION<br>(ลักษณะพิเศษ)   | CUSTOMER SEGMENT<br>(กลุ่มเป้าหมาย)                  |
|--------------------------------|--|--|--|
| MIDSCALE<br>(FULL SERVICE)     | HOLIDAY INN<br>HOLIDAY INN SELECT<br>HOLIDAY INN SUNSHINE<br>   | Full Service with Facilities 111 ส่วนจะ<br>ครอบคลุม ภายในห้องนอน จะไม่มี Self-<br>Laundry/Butler Service, และราคาถูกกว่า<br>UPSCALE<br>ราคา 3,000-40,000 บาท | ส่วนใหญ่เป็นนักธุรกิจและนักท่องเที่ยว<br>ภายในประเทศ |
| MIDSCALE<br>(LIMITED SERVICE)  | EXPRESS BY HOLIDAY INN<br>(in EMEA and Asia Pacific)<br>HOLIDAY INN EXPRESS<br>(in the Americas)<br>CANDLEWOOD SUITES<br>   | ครอบคลุมบริการอาหาร บาร์ รวมถึงห้อง<br>Meeting ในส่วนห้องพักและบริการ<br>ครอบคลุมขึ้นเป็น MIDSCALE<br>ราคา 4,000-6,800 บาท                                   | ส่วนใหญ่เป็นนักธุรกิจและนักท่องเที่ยว<br>ภายในประเทศ |
| ECONOMY BUDGET                 |  | ที่พักราคาประหยัด  | นักท่องเที่ยว  |

\* ราคาเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น ราคาจริงจะขึ้นอยู่กับทำเลและระดับของบริการ และระดับของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.1.2 ลักษณะเฉพาะตัวของโครงการ

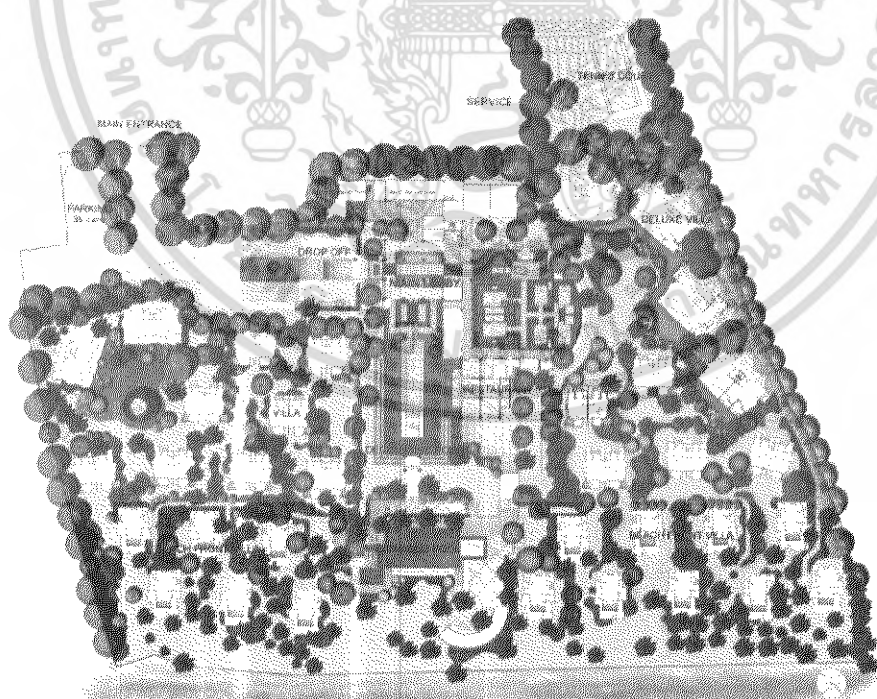
พื้นที่ภายในโครงการเป็นพื้นที่ราบเรียบ ติดกับชายหาด และมีต้นไม้ขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงมีการปรับพื้นที่เป็นดินทราย และเก็บต้นไม้บางส่วนไว้ เช่นมะพร้าว และนำพืชพื้นถิ่นที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมมาใช้ภายในโครงการ สร้างความเป็นส่วนตัวและเป็นธรรมชาติ

ตัวอาคารส่วนใหญ่พยายามหันหน้าเข้าหาชายหาดเพื่อได้รับวิวทะเล และมุ่งเน้นในลักษณะที่สอดคล้องกับธรรมชาติกลมกลืนไปกับสภาพภูมิประเทศ โดยคำนึงถึงมุมมอง จากส่วนต่างๆ ของสถาปัตยกรรมให้เกิดประโยชน์จากความงามตามธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมพื้นถิ่น แต่มีการประยุกต์การให้สอยให้เข้ากับการใช้งาน ที่จะเกิดขึ้นใหม่ได้เป็นอย่างดี

### 2.1.2.1 องค์ประกอบภายในอาคาร

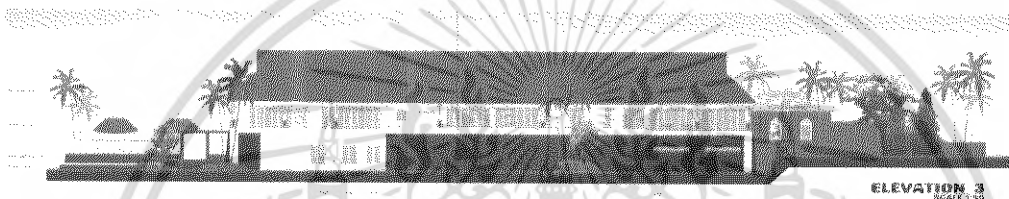
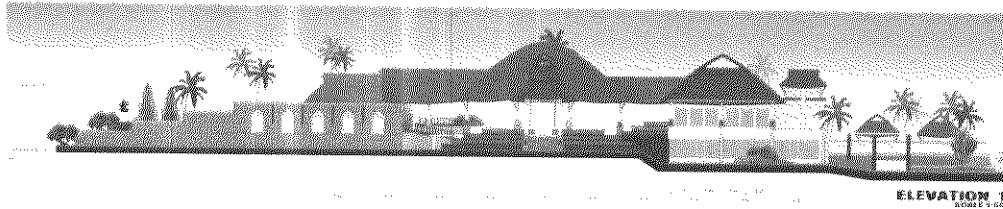
สถาปนิกออกแบบสถาปัตยกรรมโดยผังบริเวณของ โครงการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ ส่วนกลางและ ส่วนของที่พัก

ส่วนกลาง ประกอบด้วยอาคารหลายส่วนมาต่อกัน ด้านหน้าสุดจะเป็นส่วนของ Lobby และกระจายไปในส่วนของ สปา ห้องอาหาร ห้องประชุม และเชื่อมต่อไปส่วนหน้าหาด คือส่วนของสระว่ายน้ำ และ บาร์ต่างๆ



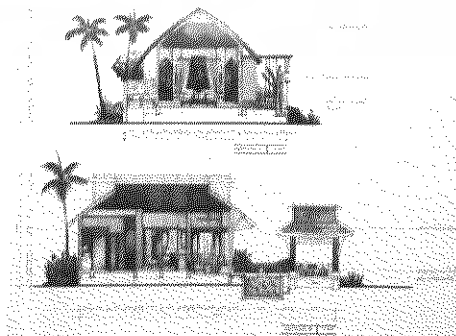
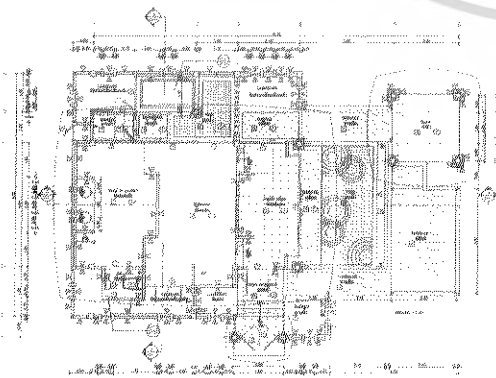
ภาพ Lay-Out Plan ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ รูปด้านของอาคารส่วนกลาง

ส่วนอาคารห้องพัก ประกอบด้วย Villa Type ต่างๆ ซึ่งจะแบ่งเป็น อาคาร 3 หลัง ตามลักษณะที่ตั้งและความเหมาะสมของโครงการ  
อาคาร Type A



ภาพ ผังอาคาร Beach Front Villa

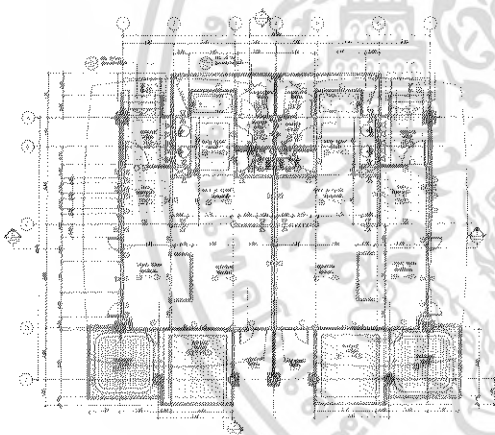
ภาพ รูปตัดอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

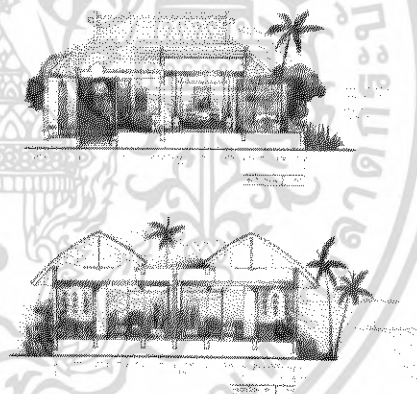
Beach Front Villa เป็นบ้านพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุด และหรูหราที่สุด และ ได้รับวิวที่ดีที่สุดของโครงการ องค์ประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เทียบพร้อมให้แก่ลูกค้าเพื่อความ ต้องการสูงสุด โดยได้แก่

- ส่วนนั่งเล่นภายใน ประกอบด้วยชุดโซฟา , ชุดเครื่องเสียงและ เครื่องเล่น DVD,TV
- ส่วนนอนภายใน ประกอบด้วย เตียงนอน , โต๊ะหัวเตียง,ส่วนทำงาน,
- ส่วนศาลาภายนอก ชุดเบาะนั่งเล่นขนาดใหญ่
- สระว่ายน้ำส่วนตัว
- ระเบียงภายนอก (Sun Desk) ติดกับสระว่ายน้ำ และ ส่วนอาบน้ำ Outdoor
- สวนส่วนตัว มี Jacuzzi
- ส่วนห้องน้ำ ประกอบด้วย อ่างล้างหน้า ฝักบัว ชักโครก โต๊ะแต่งตัว ที่วางสัมภาระ มินิบาร์ และ ตู้เสื้อผ้า โดยภายใน ประกอบด้วย เชฟ และ อุปกรณ์รีดผ้า

#### อาคาร Type B



ภาพ ผังอาคาร Oasis Villa



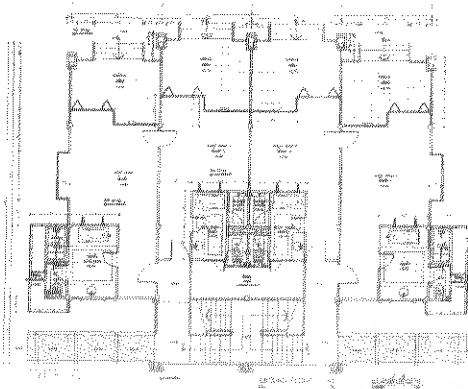
ภาพ รูปตัดอาคาร

Oasis Villa เป็นบ้านพักชั้นเดียวที่แยกเป็น 2 units โดยมีฟังก์ชันบางส่วนลดลงจาก อาคาร Type A เช่น สระว่ายน้ำ ชุดรับแขก และ ได้รับวิวถัดลงมาของโครงการ องค์ประกอบ และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่างๆ เทียบพร้อม แต่พื้นที่ห้องมีขนาดเล็กกว่า Type A

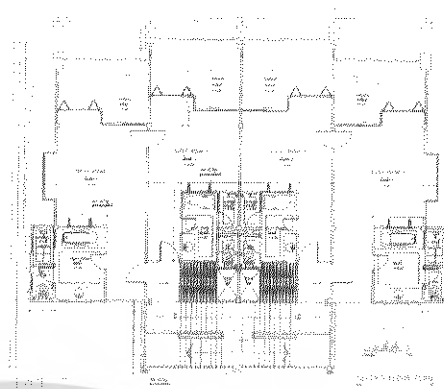
- สิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ชุดเครื่องเสียงและ เครื่องเล่น DVD,TV
- ส่วนนอนภายใน ประกอบด้วย เตียงนอน , โต๊ะหัวเตียง,ส่วนทำงาน,
- ส่วนภายนอก โซฟาห้อย
- ระเบียงภายนอก (Sun Desk) ติดกับ Jacuzzi
- ส่วนห้องน้ำ ประกอบด้วย อ่างล้างหน้า ฝักบัว ชักโครก โต๊ะแต่งตัว ที่วางสัมภาระ
- มินิบาร์ และ ตู้เสื้อผ้า โดยภายใน ประกอบด้วย เชฟ และ อุปกรณ์รีดผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อาคาร Type C

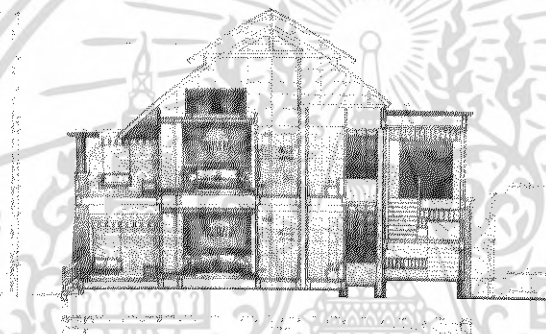


แปลน ชั้นที่ 1



แปลน ชั้นที่ 2

## ภาพ ผังอาคาร Superior Room และ Deluxe Room



ภาพ รูปตัดอาคาร

อาคารหลังเดียว มี 2 ชั้น ซึ่งจะเรียงตัวอยู่ด้านหลังบ้านพักที่เหลือ โดยมีให้เลือกวิวได้ เป็น Pond View และ Garden View โดย ประกอบด้วยห้องพัก 2 Type คือ

- Superior Room
- Deluxe Room

Superior Room เป็นห้องพักที่มีขนาดเล็กสุด และ ถูกสุด โดยฟังก์ชันที่จำเป็นยังคงครบครัน รวมถึงบริการที่ไม่ต่างไปกับ ห้องพักอื่นๆ ของโครงการ

- สิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ชุดเครื่องเสียงและ เครื่องเล่น DVD,TV
- ส่วนนอนภายใน ประกอบด้วย เตียงนอน ,โต๊ะหัวเตียง,ส่วนทำงาน,
- ส่วนภายนอก โซฟาห้อย
- ส่วนห้องน้ำ ประกอบด้วย อ่างล้างหน้า ฝักบัว ชักโครก โต๊ะแต่งตัว ที่วางสัมภาระ
- มินิบาร์ และ ตู้เสื้อผ้า โดยภายใน ประกอบด้วย เซฟ และ อุปกรณ์รีดผ้า

Deluxe Room มีขนาดใหญ่กว่าห้อง Superior Room เล็กน้อย และมีทัศนียภาพที่ดีกว่า เพราะห้องจะอยู่ตรงมุม 2 ฝั่ง แต่สิ่งอำนวยความสะดวกจะเหมือนกัน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ชุดเครื่องเสียงและ เครื่องเล่น DVD,TV
- ส่วนนอนภายใน ประกอบด้วย เตียงนอน ,โต๊ะหัวเตียง,ส่วนทำงาน,
- ส่วนภายนอก โซฟาห้อย
- ส่วนห้องน้ำ ประกอบด้วย อ่างล้างหน้า ฝักบัว ชักโครก โต๊ะแต่งตัว ที่วางสัมภาระ
- มินิบาร์ และ ตู้เสื้อผ้า โดยภายใน ประกอบด้วย เซฟ และ อุปกรณ์รีดผ้า

### 2.1.2.2 สายการบริหารและอัตรากำลังของบุคลากร

อัตรากำลังคนในธุรกิจโรงแรมสามารถพิจารณาได้จาก

1. มาตรฐานโรงแรม
2. อัตราการเข้าพัก

มาตรฐานอัตรากำลังคนในธุรกิจโรงแรมแบ่งออกได้ดังนี้

| Typical Ratios                | Staff : Room |
|-------------------------------|--------------|
| Luxury Resort                 | 2.0 : 1      |
| Convention Hotel              | 1.0 : 1      |
| Large City Hotel              | 0.8 : 1      |
| Resort Hotel (Medium Grade)   | 0.6 : 1      |
| Minimum Service Hotel & Motel | 0.25 : 1     |
| Motel                         | 0.1 : 1      |

มาตรฐาน กำลังคนของธุรกิจโรงแรมทั่วไป แบ่งตามลักษณะของงานออกเป็น 4 ระดับด้วยกัน

1. ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า, พนักงานทำความสะอาด, พนักงานโทรศัพท์, เสมียนและ พนักงานผู้ช่วยในครัว
2. ระดับที่ 2 งานที่ใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม, หัวหน้าพนักงานรับใช้, เลขานุการ, พนักงานบัญชี, ผู้ช่วยแม่บ้าน
3. ระดับที่ 3 งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม, ผู้จัดการแผนกต้อนรับ, วิศวกร, หัวหน้าแผนกบัญชี, ผู้จัดการแผนกบุคคล, แม่บ้าน, พอคครัว
4. ระดับที่ 4 งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่, รองผู้จัดการใหญ่, รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ, รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน, ฝ่ายการตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

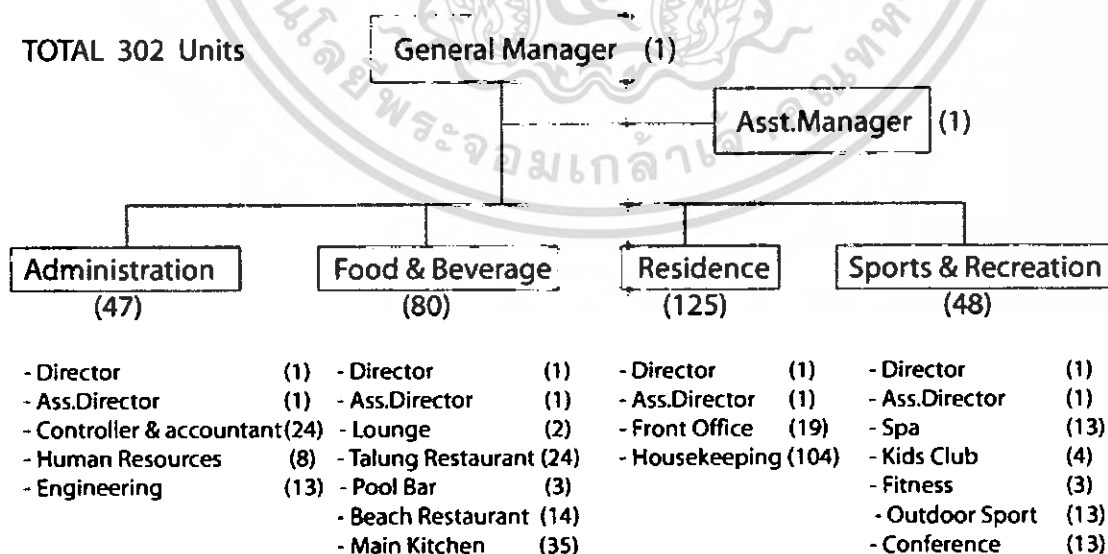
InterContinental Samui Resort&Spa มีจำนวนห้องพัก 89 ห้อง เป็นรีสอร์ทที่มีส่วน  
บริการต่างๆ ครบครัน จึงใช้อัตราส่วนกำลังต่อห้องพักเป็น 2.0 คน ต่อ 1 ห้องพัก ดังนั้นพนักงาน  
จึงควรจะมีอย่างน้อยประมาณ  $2.0 \times 89 = 178$  คน

โดยสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

| ระดับพนักงาน                           | อัตราส่วน (%) | จำนวนพนักงาน (คน) |
|--|---------------|-------------------|
| 1. พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค          | 75            | 134               |
| 2. พนักงานที่ใช้เทคนิคระดับกลาง        | 16            | 28                |
| 3. พนักงานที่ทำงานเหนือกว่าระดับเทคนิค | 6             | 11                |
| 4. พนักงานระดับบริหาร                  | 3             | 5                 |
| รวม                                    | 100           | 178               |

การประมาณความต้องการจำนวนพนักงานของแต่ละส่วน อาจมีการยืดหยุ่นจำนวน  
พนักงานในแต่ละหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหาร หรือแนวโน้มของการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลง  
ฉะนั้นการประมาณจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนที่เสนอนั้นเป็นการประมาณการอย่างคร่าวๆ เพื่อ  
ประกอบให้ทราบถึงจำนวนพนักงานที่มีหน้าที่ในแต่ละส่วน

TOTAL 302 Units



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ โดยนโยบาย

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| GENERAL MANAGER                       | 1            |
| ASST.MANAGER                          | 1            |
| <b>1. ADMINISTRATION</b>              |              |
| - ADMIN.DIRECTOR                      | 1            |
| - ASST.ADMIN.DIRECTOR                 | 1            |
| <i>CONTROLLER &amp; ACCOUNTANT</i>    |              |
| - CONTROLLER & ACCOUNTANT MANAGER     | 1            |
| - ASST. COTROLLER & ACCOUNTANT MANAGE | 1            |
| - CHIEF ACCOUNTANT                    | 1            |
| - ACCOUNTANT OFFICER                  | 2            |
| - ACCOUNT RECEIVABLE SUPERVISOR       | 1            |
| - ACCOUNT PAYABLE SUPERVISOR          | 1            |
| - CREDIT STAFF                        | 1            |
| - INCOME AUDITOR                      | 1            |
| - PAYMATER                            | 1            |
| - CHIEF CASHIER                       | 1            |
| - CASHIER STAFF                       | 1            |
| - STORE KEEPER                        | 1            |
| - CHIEF PURCHASING                    | 1            |
| - PURCHASING OFFICER                  | 2            |
|                                       | <b>TOTAL</b> |
|                                       | <b>24</b>    |
| <i>PERSONAL &amp; TRAINING</i>        |              |
| - PERSONAL MANAGER                    | 1            |
| - ASST.PERSONAL MANAGER               | 1            |
| - CHIEF RECRUITMENT PERSONAL          | 1            |
| - PERSONAL OFFICER                    | 1            |
| - CHIEF TRAINING                      | 1            |
| - TRAINING OFFICER                    | 2            |
| - MEDICAL SERVICE                     | 1            |
|                                       | <b>TOTAL</b> |
|                                       | <b>8</b>     |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ENGINEERING**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| - ENGINEER SUPERVISOR      | 1            |
| - ASST.ENGINEER SUPERVISOR | 1            |
| - CHIEF ENGINEER           | 1            |
| - TECHNICAL STAFF          | 10           |
| <b>TOTAL</b>               | <b>13</b>    |
| <b>GRAND TOTAL</b>         | <b>47 คน</b> |

**2. FOOD & BEVERAGE**

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| - FOOD & BEVERAGE DIRECTOR       | 1         |
| - ASST. FOOD & BEVERAGE DIRECTOR | 1         |
| <b>LOUNGE</b>                    |           |
| - COUNTER                        | 1         |
| - WAITER                         | 1         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>2</b>  |
| <b>TALUNG RESTAURANT</b>         |           |
| - MANAGER                        | 1         |
| - SUPERVISOR                     | 1         |
| - CAPTAIN                        | 4         |
| - WAITER                         | 15        |
| - BARTENDER                      | 3         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>24</b> |
| <b>POOL BAR</b>                  |           |
| - POOL BAR MANAGER               | 1         |
| - BARTENDER                      | 2         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>BEACH RESTAURANT</b>          |           |
| - MANAGER                        | 1         |
| - SUPERVISOR                     | 1         |
| - CAPTAIN                        | 2         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|              |           |
|--------------|-----------|
| - WAITER     | 10        |
| <b>TOTAL</b> | <b>14</b> |

**MAIN KITCHEN**

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| - EXECUTIVE CHIEF | 1         |
| - CHIEF           | 4         |
| - COOKER          | 10        |
| - STAFF           | 20        |
| <b>TOTAL</b>      | <b>35</b> |

**GRAND TOTAL 80 คน**

**3. RESIDENCE**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| - RESIDENCE DIRECTOR       | 1 |
| - ASST. RESIDENCE DIRECTOR | 1 |

**FRONT OFFICE**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| - FRONT OFFICE MANAGER       | 1 |
| - ASST. FRONT OFFICE MANAGER | 6 |
| - CHIEF BELL SERVICE         | 1 |
| - BELL BOY                   | 6 |
| - TRANSPORTATION CAPTAIN     | 1 |
| - DRIVER                     | 4 |

**TOTAL 19**

**HOUSE KEEPING**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| - HOUSE KEEPING MANAGER       | 1  |
| - ASST. HOUSE KEEPING MANAGER | 1  |
| - SHIFT SUPERVISOR            | 8  |
| - ROOM INSPECTORS             | 13 |
| - HOUSE KEEPERS               | 45 |
| - HOUSE PERSONS               | 5  |
| - UTILITY WORKERS             | 3  |
| - LINEN SUPERVISOR            | 1  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| - LINEN WORKERS           | 10     |
| - LAUNDRY SUPERVISOR      | 1      |
| - LAUNDRY SUPERVISOR      | 15     |
| - UNIFORM ROOM SUPERVISOR | 1      |
| TOTAL                     | 104    |
| GRAND TOTAL               | 125 คน |

### 3. SPORT & RECREATION

|  |    |
|--|----|
| - SPORTS & RECREATION DIRECTOR             | 1  |
| - ASST.SPORT & RECREATION DIRECTOR         | 1  |
| <i>SPA</i>                                 |    |
| - SPA MANAGER                              | 1  |
| - SPA OFFICE                               | 2  |
| - RECEPTION                                | 2  |
| - MASSAGIST                                | 8  |
| TOTAL                                      | 13 |
| <i>KID CLUB</i>                            |    |
| - KID CLUB MANAGER                         | 1  |
| - NURSE MAID [ STAFF]                      | 2  |
| - RECEPTION                                | 1  |
| TOTAL                                      | 4  |
| <i>FITNESS</i>                             |    |
| - FITNESS STAFF                            | 3  |
| TOTAL                                      | 3  |
| <i>OUTDOOR SPORT &amp; RECREATION</i>      |    |
| - OUTDOOR SPORT & RECREATION MANAGER       | 1  |
| - ASST. OUTDOOR SPORT & RECREATION MANAGER | 1  |
| - TENNIS STAFF                             | 2  |
| - SWIMMING POOL STAFF                      | 7  |
| - DIVING STAFF                             | 2  |
| TOTAL                                      | 13 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## CONFERENCE

|                            |    |
|----------------------------|----|
| - CONFERENCE MANAGER       | 1  |
| - ASST. CONFERENCE MANAGER | 1  |
| - SUPERVISOR               | 4  |
| - RESERVATION              | 2  |
| - CONFERENCE STAFF         | 5  |
| TOTAL                      | 13 |

GRAND TOTAL 48 คน

รวมกำลังคนภายในโครงการทั้งหมด 302 คน

(หมายเหตุ จำนวนคนนี้คิดจากช่วงที่มีการใช้พนักงานสูงสุด หรือ เป็นช่วง High Season)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

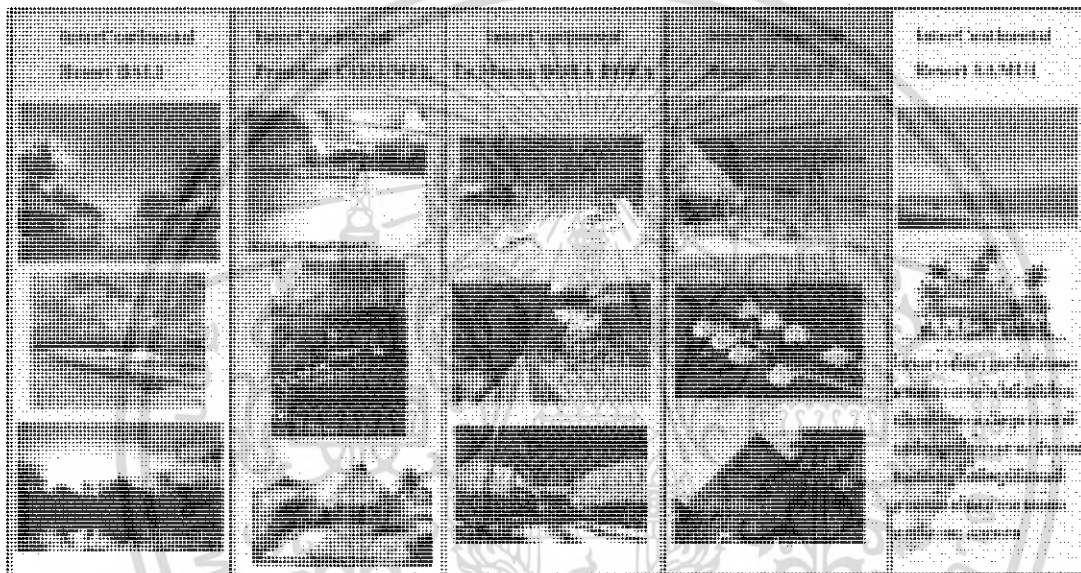
## 2.2 ข้อมูลเฉพาะ

### 2.2.1 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

#### 2.2.1.1 กรณีศึกษา โครงการในเครือ InterContinental Hotel Group

เพื่อให้มีการออกแบบในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบาย รวมถึง Intercontinental Samui ที่เป็นโครงการกำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ดังนั้นจึงได้ศึกษาและเปรียบเทียบรีสอร์ทในเครือ InterContinental Group ทั่วโลก ทั้ง 3 ทวีป

ลักษณะโดยรวมของอาคารและสภาพแวดล้อม



#### FACILITIES

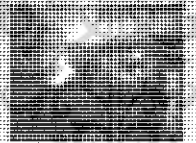
| InterContinental Resort BALI  | InterContinental President COZUMEL   | InterContinental Le Moana BORA BORA   | InterContinental Resort TARU  | InterContinental Resort SAMUI   |
|---|--|---|---|---|
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>Health Club</li> <li>Spa with Whirlpool</li> <li>24 hour Gym</li> <li>Outdoor Swimming pool</li> <li>Squash and Tennis</li> <li>Business Centre 24 hours</li> <li>3 Function room</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fitness Centre</li> <li>Spa - 24 hour Gym</li> <li>Outdoor Swimming pool</li> <li>Business Centre 24 hours</li> <li>Baby-Sitting</li> <li>Foreign Currency Exchange</li> <li>Gift Shop</li> <li>Safety Deposit Box available at Front Desk</li> <li>10 Function room</li> </ul>  |  <ul style="list-style-type: none"> <li>Boutique Te Ananana Shop</li> <li>Beach Snorkelling</li> <li>Windsurfing</li> <li>Games Room</li> <li>Scuba</li> <li>Water Skiing</li> <li>Jeep Safari</li> <li>Shark Feeding</li> <li>Wave Runner</li> <li>Massage</li> <li>Airport Transportation</li> <li>Fresh water pool with sand</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>2 large swimming pools</li> <li>Tennis courts</li> <li>Jogging track</li> <li>Snorkelling</li> <li>Scuba</li> <li>Water Skiing</li> <li>Boating Excursions</li> <li>Dolphin Cruise</li> <li>2 Function room plus Poolside restaurant</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Swimming pools</li> <li>Tennis courts</li> <li>Fitness Centre and Yoga</li> <li>Windsurfing and sailing</li> <li>Speed boats</li> <li>Cliff</li> <li>Kids room</li> <li>Knorkelling</li> <li>Spa</li> <li>Beach Shop</li> <li>Business Centre 24 hours</li> <li>Guest room</li> <li>Front Desk</li> <li>Airport Transportation</li> <li>2 Function room</li> </ul> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOBBY

| InterContinental Resort BALI   | InterContinental President COZUMEL  | InterContinental Le Moana BORA BORA   | InterContinental Resort TAHITI  | InterContinental Resort SAMUI   |
|--|---|---|---|---|
|   |    |    |   |    |
| <p>โถงล็อบบี้ที่ทันสมัยและกว้างขวางที่โดดเด่นด้วยพื้นที่นั่งเล่นที่สะดวกสบาย พร้อมฟังก์ชัน Conference ห้องโถง และพื้นที่พักผ่อน</p> <p>Design โถงล็อบบี้ที่ทันสมัยและกว้างขวางที่โดดเด่นด้วยพื้นที่นั่งเล่นที่สะดวกสบาย พร้อมฟังก์ชัน Conference ห้องโถง และพื้นที่พักผ่อน</p> | <p>โถงล็อบบี้ที่ทันสมัยและกว้างขวางที่โดดเด่นด้วยพื้นที่นั่งเล่นที่สะดวกสบาย พร้อมฟังก์ชัน Conference ห้องโถง และพื้นที่พักผ่อน</p> | <p>โถงล็อบบี้ที่ทันสมัยและกว้างขวางที่โดดเด่นด้วยพื้นที่นั่งเล่นที่สะดวกสบาย พร้อมฟังก์ชัน Conference ห้องโถง และพื้นที่พักผ่อน</p> | <p>โถงล็อบบี้ที่ทันสมัยและกว้างขวางที่โดดเด่นด้วยพื้นที่นั่งเล่นที่สะดวกสบาย พร้อมฟังก์ชัน Conference ห้องโถง และพื้นที่พักผ่อน</p> | <p>โถงล็อบบี้ที่ทันสมัยและกว้างขวางที่โดดเด่นด้วยพื้นที่นั่งเล่นที่สะดวกสบาย พร้อมฟังก์ชัน Conference ห้องโถง และพื้นที่พักผ่อน</p> |

ห้องพัก

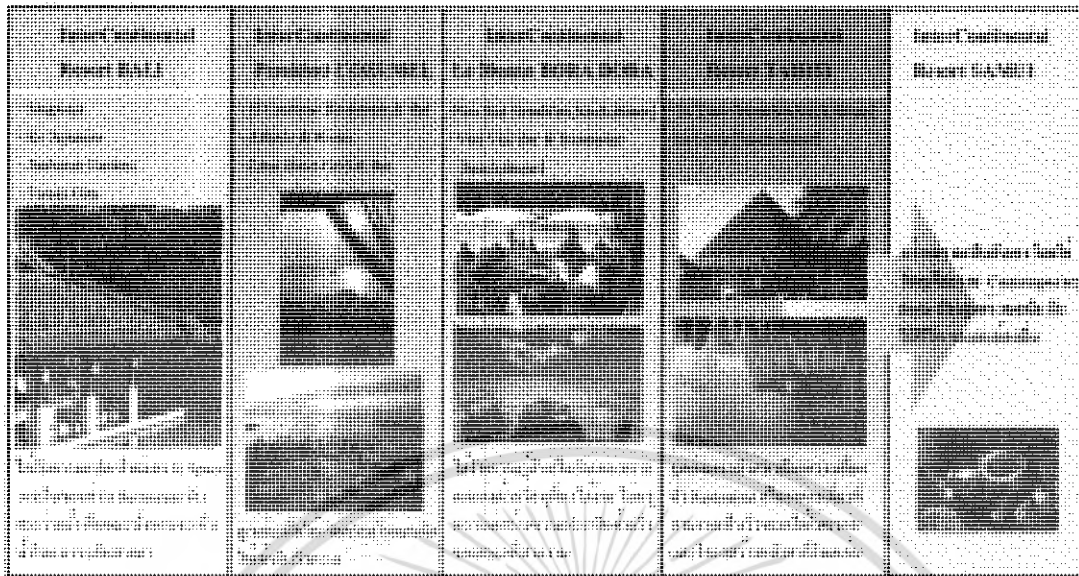
| InterContinental Resort BALI  | InterContinental President COZUMEL  | InterContinental Le Moana BORA BORA   | InterContinental Resort TAHITI   | InterContinental Resort SAMUI   |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

ลักษณะห้องพัก (Amenities)

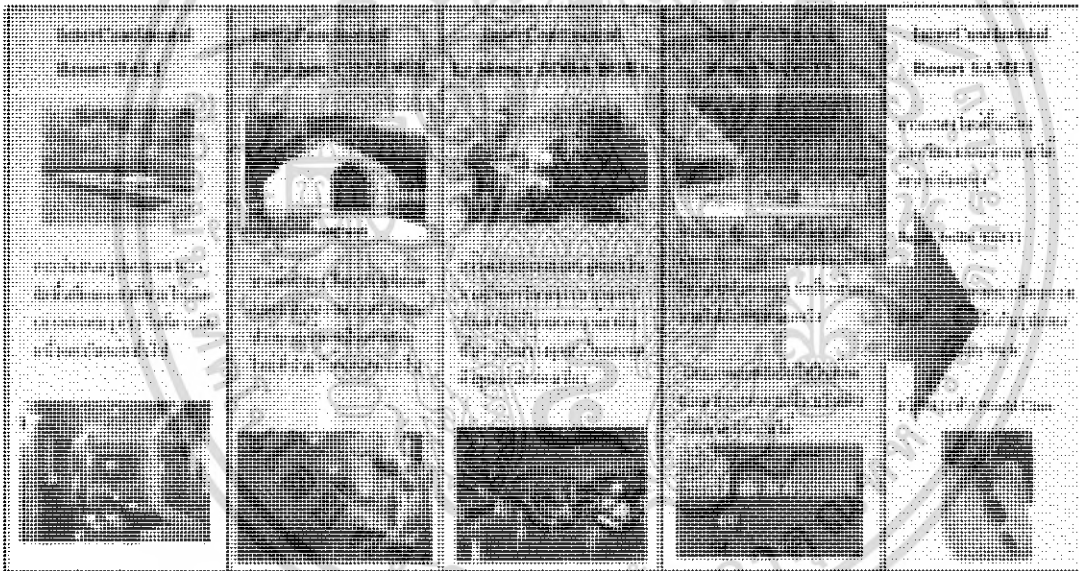
| InterContinental Resort BALI   | InterContinental President COZUMEL   | InterContinental Le Moana BORA BORA  | InterContinental Resort TAHITI   | InterContinental Resort SAMUI  |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Near Beach</li> <li>• Outdoor Pool</li> <li>• High Speed Internet Access</li> <li>• Sauna</li> <li>• Whirlpool</li> <li>• Guest Self-Laundry Facilities (washer/dryer)</li> <li>• Iron/Ironing Board</li> <li>• Coffee Maker</li> <li>• Health/Fitness Center On-site</li> <li>• Hairdryer</li> <li>• A/C Public Areas</li> </ul> <p><b>ราคาห้องพัก</b></p> <p>4,000-75,400 THB</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• On Beach</li> <li>• Pets Allowed</li> <li>• Outdoor Pool</li> <li>• Iron/Ironing Board</li> <li>• Coffee Maker</li> <li>• Health/Fitness Center on-site</li> <li>• Hairdryer</li> <li>• A/C Public Areas</li> </ul> <p>3,600-40,000 THB</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• On Beach</li> <li>• Outdoor Pool</li> <li>• High Speed Internet Access</li> <li>• Dedicated Lounge (24 Hour Lounge)</li> <li>• Iron/Ironing Board</li> <li>• Coffee Maker</li> <li>• Hairdryer</li> </ul> <p>7,600-25,600 THB</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Near Beach</li> <li>• Outdoor Pool</li> <li>• High Speed Internet Access</li> <li>• On-site Guest Self-Laundry (Iron/Ironing Board)</li> <li>• Coffee Maker</li> <li>• Hairdryer</li> <li>• A/C Public Areas</li> </ul> <p>7,600-25,600 THB</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• On Beach</li> <li>• Outdoor Pool</li> <li>• High-Speed Internet Access</li> <li>• Iron/Ironing Board</li> <li>• Coffee Maker</li> <li>• Hairdryer</li> <li>• Private Garden</li> <li>• A/C Public Areas</li> </ul> <p>                     Beach Front Villa 44,000-60,000<br/>                     Villa 34,000-40,000<br/>                     Suite 10,000-25,000<br/>                     Room 6,600-12,000                 </p> <p>Subject to 10% Service Charge and 7% VAT<br/>                     Third Parties Fee in 2020</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดทำเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## RESTAURANT



## จุดขาย



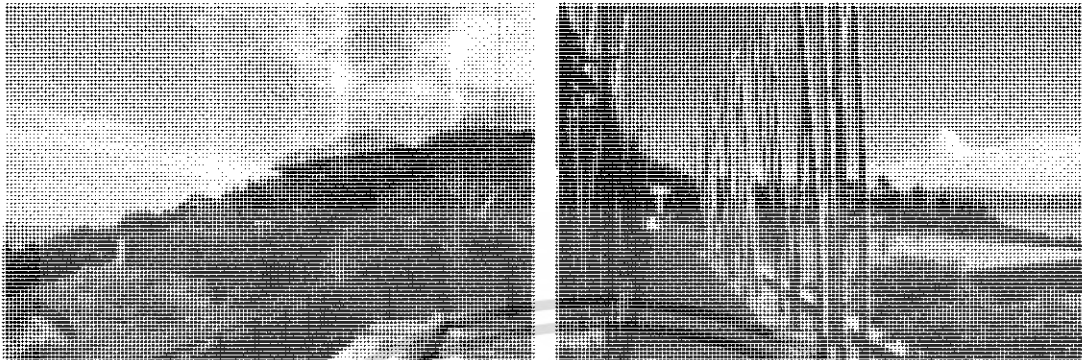
ตาราง เปรียบเทียบ ภัตตาคารในเครือ InterContinental Hotel Group

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.1.2 กรณีศึกษารีสอร์ทที่มีขนาดและพื้นที่ใกล้เคียง

### 1. Sila Evason Hideaway & Spa

ที่ตั้ง 9/10 หมู่ 5 บ่อพุต อำเภอ เกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี 84320



#### สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของเกาะซึ่งมีระยะทางจากสนามบินสมุย ประมาณ 5 กิโลเมตร และบริเวณนี้มีสถานที่ ที่สำคัญ เป็นจุดเด่น คือวัดพระใหญ่ ซึ่งใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 5 นาที จากตัวรีสอร์ท

#### แนวความคิด

โครงการได้ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติบนเนินเขาโดยล้อมรอบด้วยทะเลตลอด ดังนั้น ที่พักทุกหลังจึงต้องการ เงินมุมมองของสภาพแวดล้อมโดยรอบ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึง การเล่นพื้นที่ Space ภายใน และ ภายนอกได้อย่างเป็นเอกลักษณ์ สามารถ ประยุกต์วัสดุพื้นดิน และแสงจากธรรมชาติ มาทำให้เกิดความลงตัวในงาน ร่วมสมัย

#### MANAGEMENT

รีสอร์ทแห่งนี้ดำเนินงานก่อสร้างตามรีสอร์ท ที่ตั้งอยู่ในเครือ Six Sense Resort & Spa คือ ประเทศไทย

Six Senses Resort & Spa , Evason Phuket Resort & Spa ,Evason Hua Hin Resort & Spa

#### เวียดนาม

Ana Mandara Resort

#### มัลดีฟ

Soneva Fushi Resort & Spa , Soneva Gili Resort & Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวางผังอาคาร

ส่วนหน้าของโครงการเป็นส่วนต้อนรับ โถงพักคอย และส่วนบริการทั้งหมด ส่วนหลังจะเป็นอาคารพักอาศัย กระจายเป็นหลังๆ ตามเนินเขา ซึ่งสามารถมองเห็นทะเลได้โดยทั่วถึง

## ลักษณะอาคาร

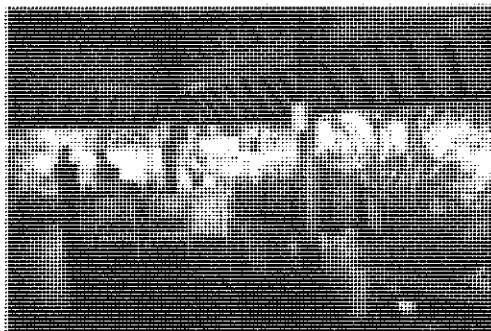
เป็นการประยุกต์ นำวัสดุสมัยใหม่เป็นฐานในการก่อสร้าง ให้เป็นแบบเมดิเตอร์เรเนียน หลังคาจั่ว ชายคาสั้น มีระเบียงยื่นเพื่อรับแดด และใช้วัสดุธรรมชาติ พื้นดินมากถู หรือ ปิดทับส่วนที่เป็นโครงสร้างหลัก เช่นหลังคาจะมองเห็นเป็นมุมจากผูกติดกับโครงสร้างหลัก ภายใน และมีการแก้ปัญหาเรื่องอากาศ ที่ร้อนจัดและไม่มีลมพัด จึงมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศไว้ด้วย

## การตกแต่งภายใน

### MAIN LOBBY & FRONT OFFICE

ภาพรวมของอาคาร มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ เน้นความโปร่งของอาคาร ในส่วนของ LOBBY มีเพียงเสาและหลังคาเพื่อความต่อเนื่องระหว่างภายในอาคารและสภาพแวดล้อม ในส่วนของ OFFICE มีผนังปิดกั้นเน้นความเรียบเก๋ขี้ยัง และมีการใช้มุมทางเดินเพื่อเป็นส่วนต่อเนื่องไปยังพื้นที่อื่นๆ ของโครงการ

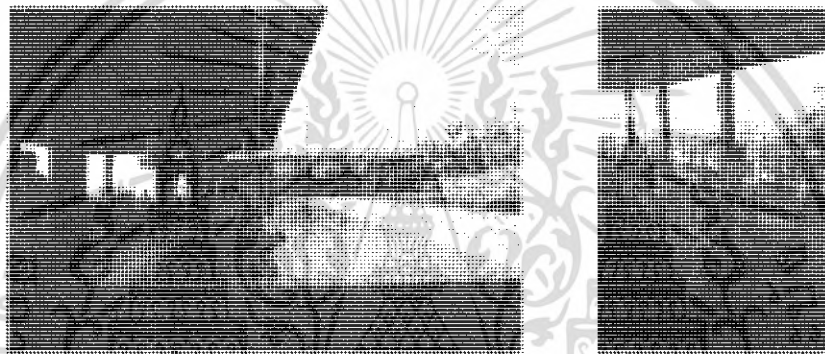
การจัดพื้นที่ภายใน ส่วน LOBBY มีทางเข้าหลักจากด้านหน้าติดถนนและมีส่วนเชื่อมต่อไปยังศาลาพักคอยซึ่งมีพื้นที่ไม่มากนัก เน้นเป็นเส้นทางสัญจรเป็นหลัก ซึ่งแขกคงใช้เวลาที่นี่ไม่นานนัก และส่วน OFFICE มีทางเข้าจากทาง LOBBY และทาง SERVICE ของส่วน BACK OF THE HOUSE จะเป็นทางเข้าหลักของพนักงาน โดยไม่มีการปะปนกับแขกผู้ให้บริการ



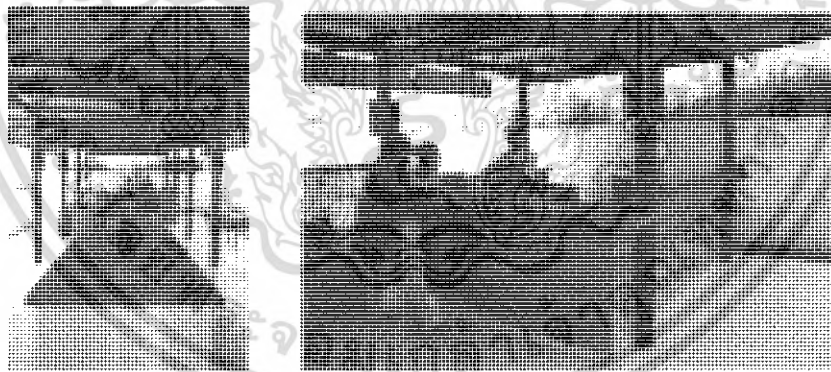
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพ ส่วนต้อนรับและที่พักคอยด้านหน้า วัตถุประสงค์ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## MAIN RESTAURANT & COFFEE SHOP

- ภาพรวมอาคาร มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ หลังคาทรงสูงโปร่ง มีทางเดินเชื่อม ส่วนที่นั่ง 2 ชั้น
- การจัดพื้นที่ภายใน มีส่วนโชว์วิธีการทำอาหาร และลูกค้าสามารถเข้ามาดูหรือฝึกได้ แต่จัดไว้ตรงทางเดินเข้าหลัก ทำให้ดูไม่เป็นสัดส่วน และ คับแคบ แต่มี Buffet ใต้ตรงโถงกลาง สะดวกในการใช้บริการ รวมทั้งมีบ่อน้ำ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ในบริเวณนี้ ที่เรียบไปกับแนวสายตา อีกด้านหนึ่งก็เป็นวิวทะเล ด้านหลังอาคารติดกับครัว ทำให้สะดวกในการให้บริการสำหรับพนักงาน



ภาพ บ่อน้ำด้านหน้าส่วน Restaurant และบรรยากาศภายใน



ภาพ ส่วนแสดงวิธีการสอนทำอาหาร

## MOON RESTAURANT

- ภาพรวมอาคาร เป็นพื้นที่โล่งที่ขึ้นไปตามหน้าผา และจัดโต๊ะอาหารเป็นกลุ่มๆ สามารถเห็นวิวทะเลกว้าง โดยรอบ

## CONFERENCE

- ภาพรวมอาคาร เป็นอาคารชั้นเดียว แต่มีขนาดสูงใหญ่เนื่องจากรูปแบบการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดพื้นที่ภายใน มีการแบ่งพื้นที่ภายในเป็น 3 ส่วน คือ โถงทางเข้า ส่วนจัดเลี้ยง และส่วนประชุม สัมมนา โดยส่วนโถงทางเข้าต่อเนื่องกับลานภายนอกเพื่อรองรับผู้คนจำนวนมาก และส่วนจัดเลี้ยงและห้องประชุมมีทางเข้าสนับสนุนจากส่วน BACK OF THE HOUSE ของรีสอร์ท

## KID CLUB

ภาพรวมอาคาร เป็นอาคารที่ค่อนข้างแตกต่างจากอาคารอื่นๆ แต่ยังคงใช้รูปแบบวัสดุเดียวกัน เช่น หลังคาทรงจั่ว KID CLUB ประกอบด้วยอาคาร 3 อาคารเล็กๆ ซึ่งเชื่อมต่อกันด้วยชานไม้ ใช้ชานไม้เป็นตัวเชื่อมอาคารทั้ง 3 หลัง คือ ส่วนรับประทานอาหารส่วนกิจกรรม และห้องน้ำ เนื่องจากกลุ่มอาคารนี้อยู่ท่ามกลางสวนจึงมีทางเข้าซึ่งมาจากทางเดินของภายในโครงการ

## HOTEL TYPE

ภาพรวมอาคาร อาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า 2 ชั้น หลังคาทรงจั่ว มีระเบียงยื่นจากตัวอาคารโดยความยาวของระเบียงขึ้นกับสภาพแวดล้อมเป็นหลัก เนื่องจากความต้องการที่จะรักษาต้นไม้ภายในโครงการไว้ให้มากที่สุด

การจัดพื้นที่ภายใน แบ่งจำนวนห้องเป็น 2 ช่างเท่าๆ กัน โดยมีโถงบันไดอยู่ตรงกลางเพื่อไม่ให้ระยะทางในการเดินไกลเกินไป



ภาพ แนวทางเดินสู่ตัวอาคาร และ ลักษณะอาคารห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

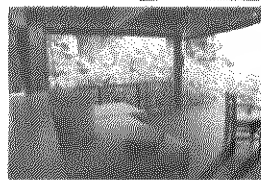
# pool villa 160 sq.m.



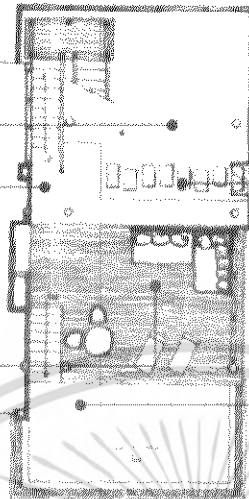
มีการจัดสวนกลางแจ้งโดยโซนไม้จริง และมีบ่อเลี้ยงปลา ซึ่งสวยงามที่เห็นรอบนอกภายในดูพอดิบ



เป็นโซนพื้นที่ 2 ปีโต โดย Open Space กว้างที่ให้อินโดเม็ทเวลาพักผ่อน



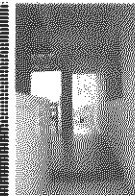
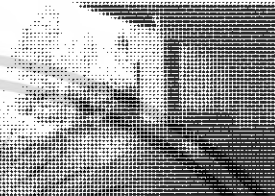
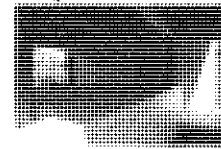
นี้ส่วนพักผ่อน และมีบ่อเลี้ยงปลา



Lower Level



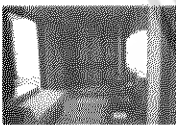
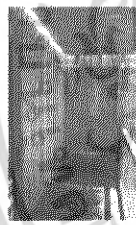
พื้นที่ใช้สอยพักผ่อนที่กว้างขวาง (ดูพื้นที่ทั้งหมดโดยโซนนี้วางเตียงใหญ่ที่นอนคู่ใจ มีเตียงคู่ (Queen) โดยที่นอนคู่ใจ



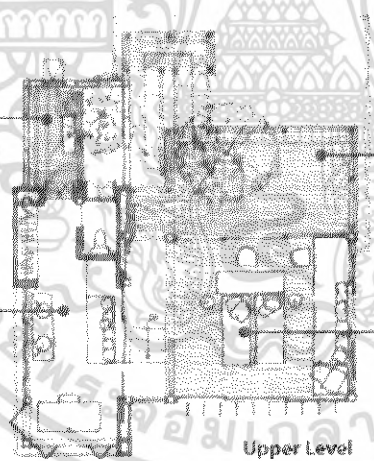
สะดวกที่เตรียมพื้นที่นั่งพักผ่อน โดยโซนนี้ตกแต่งด้วยพรมพริ้ว ผ้าม่านสี Pastel และเบาะอิงนอน โดยโซนนี้ดูที่เข้กับสวนกลางแจ้งสวนโคกธรรม

## ภาพ แสดงการวิเคราะห์ส่วนชั้นล่างของอาคารตัวอย่าง Pool Villa

ส่วนตกแต่งกลางแจ้ง นอก ดินเผา โด โด และ กระจกเงา พร้อมชุด โต๊ะกลม ส่วนของส่วน ที่ใช้ Space คู่ใจไม่ขัดแย้ง



ห้องนอนที่วางบนระดับที่โล่งที่กว้าง โด และมีกระจกเงา และพรมตามใจ



Upper Level



ที่ซึ่งออกแบบเป็น วิวสวยที่เห็นที่ระดับนี้โดยดูที่สวนกลางแจ้งที่มองเห็นโดยพรมที่วางบนเตียงและเตียง



ห้องนอน ๒ ในบริเวณนี้และมองเห็นวิวที่ไร้ขอบเขตซึ่งพื้นที่ที่ตรงข้าม

## ภาพ แสดงการวิเคราะห์ส่วนชั้นบนของอาคารตัวอย่าง Pool Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

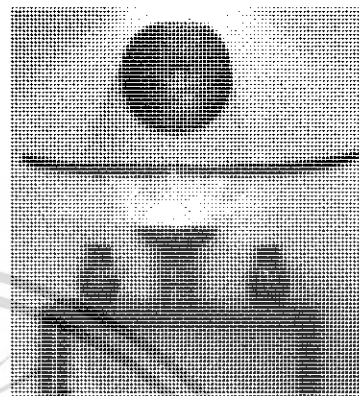
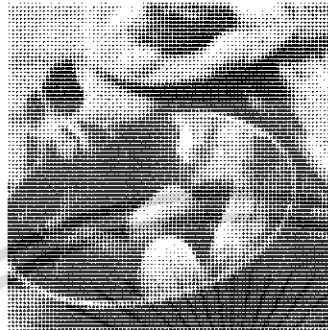
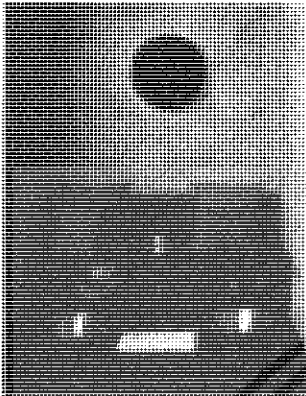


### 2.2.1.3 กรณีศึกษา SPA

#### 1. Evolve Spa

ที่ตั้ง โรงแรม Teetops Arasia หาดสุรินทร์ จังหวัด ภูเก็ต tel. 0-7627-1271

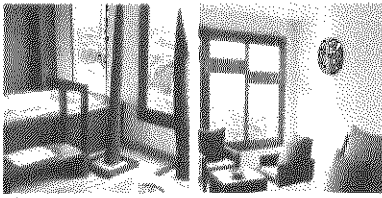
[www.treetops-arasia.com](http://www.treetops-arasia.com)



|                |   |
|----------------|---|
| <b>เจ้าของ</b> | Ayarapuri Co.Ltd.   |
| <b>สถาปนิก</b> | คุณ นิกร บรรเจิดเลิศ และ Mrs.Dorinda Rose Berry   |
| <b>พื้นที่</b> | 555 ตารางเมตร   |
| <b>CONCEPT</b> | <p>"Evole" หมายถึง การเติบโตอย่างช้าๆ ค่อยเป็นค่อยไป เหมือนกับเด็กหรือต้นไม้ ที่ต้องใช้เวลาเติบโตอย่างช้าๆ เติบโตไม่ได้ เช่นเดียวกับ Evole Spa ที่มีแนวความคิดในการบริการคือ หากความสัมผัสและความรักที่บริสุทธิ์ระหว่างแม่กับลูก เปรียบเสมือนประสบการณ์สปาครั้งแรก ถ้าลูกค้าได้รับความรู้สึกที่ดีกลับไป ก็จะเป็นแรงบันดาลใจให้กลับมาอีก ดังนั้นลูกค้าทุกคนที่มาจึงต้องได้รับการดูแลอย่างดีเยี่ยมและได้สัมผัสการนวดที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว ในขณะที่ เดียวกัน พนักงานเองก็ต้องได้รับการฝึกฝนด้านจิตวิญญาณ (Spiritual) โดยการฝึกสมาธิอย่างสม่ำเสมอ เพราะมีความเชื่อว่า ก่อนที่จะดูแลผู้อื่นได้ ต้องดูแลตัวเองให้ดี เสียก่อน</p> |
| <b>DESIGN</b>  | <p>ในการตกแต่งส่วนต่างๆ เพราะมีความเชื่อในเรื่องของสี แสง กลิ่น เสียง ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มีพลังในการบำบัด ภายในสปาแห่งนี้จึงเต็มไปด้วยสีกลิ่นต่างๆ อันประกอบจากการใช้แสงประดิษฐ์ร่วมกับแสงธรรมชาติ โดยให้แสงจากภายนอกสะท้อนกับแผ่นกระจกเงาเล็กๆ ที่ติดตามแนวกำแพงเข้าสู่ภายใน รวมทั้งแขวนคริสตัลทั่วทุกส่วนของสปาเพื่อช่วยเน้นให้การตกแต่งดูมีพลังมากยิ่งขึ้น</p>   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

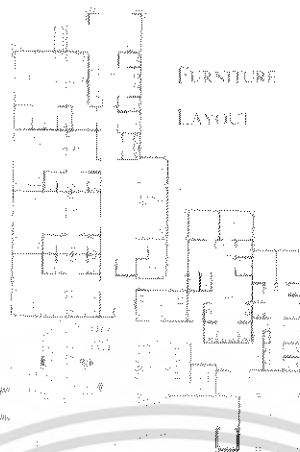
# EVOLVE SPA



ห้องนวด หรือสปาส่วนตัว จะวางโต๊ะนวดที่ติดกับผนังด้านซ้าย โดยวางเก้าอี้และเก้าอี้พนักไว้ทางด้านขวา เพื่อไม่ให้ลูกค้าต้องเดินเข้ามาในห้องพักนวด

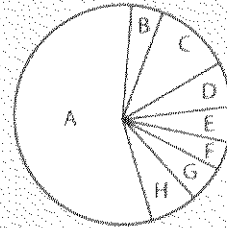


ห้องนวดอีกตัวอย่าง ว่าเป็นการเพิ่มเก้าอี้สำหรับลูกค้าที่เข้ามาพักผ่อนและส่วนโต๊ะ ที่ถูกจัดไว้ไว้ที่ด้านหลังของห้องนวด เพื่อความสะดวกสบายแก่ลูกค้า



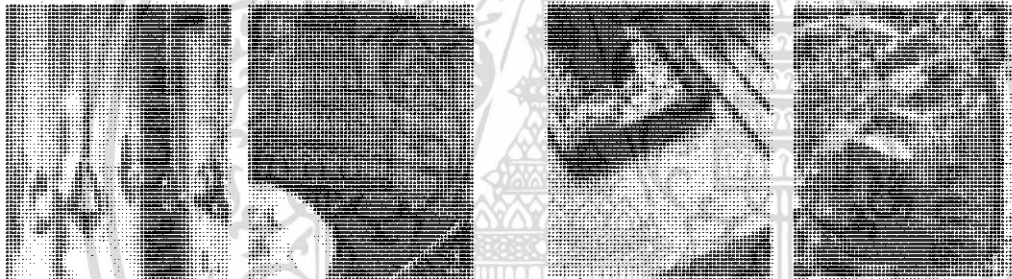
FURNITURE LAYOUT

## องค์ประกอบการใช้พื้นที่ในสปา



- A. ส่วนนวดสปา 55%
- B. ส่วนต้อนรับ (reception) 3%
- C. ส่วนพักคอย (waiting area) 5%
- D. ส่วนสครับสาด (salon) 7%
- E. ส่วนสำนักงาน (office) 5%
- F. ส่วนเก็บของ (storage) 3%
- G. ส่วนห้องน้ำ (toilet & locker) 10%
- H. ส่วนโยคะ (yoga & fitness) 10%

## ภาพ แสดง Planning และ องค์ประกอบการใช้พื้นที่



1. เพราะมีความเชื่อมา สตรีศาสตร์ สามารถบำบัดรักษาจิตใจได้ จึงนำโยคะศาสตร์สอดแทรกเข้ามาในแบบต่างๆ ของสปา
2. จัดสรรพื้นที่ ให้มีสัดส่วนที่เก๋ไก๋ทันสมัยและคลี่คลายใจให้กับแขกผู้มาเยือน
3. มีเตียงนวดสปาที่วางตำแหน่งวางตัวที่ด้วยทรายและแผ่นไม้ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและรูปทรงบุคคลเข้าสู่อายุในทอง
4. ถัดจากเตียงนวดสปาจะเป็นโต๊ะกระจกเงาที่ตกแต่งอย่างทันสมัย

## Details...



**Product..**  
น้ำมันโรมาที่ใช้สำหรับนวดมีส่วนผสมของ Base Oil ที่สกัดจากเมล็ดทานตะวันและ น้ำมันงา และถ้าให้วิเคราะห์ก็มีความเข้มข้น ของเขาก็น่าจะใกล้เคียงกับน้ำมันงาที่ขายตามร้านทั่วไป 100% ไม่ใช่น้ำมันก๊าด และ น้ำมันหมูที่ได้ใช้

ภาพ แสดง Detail ต่างๆ

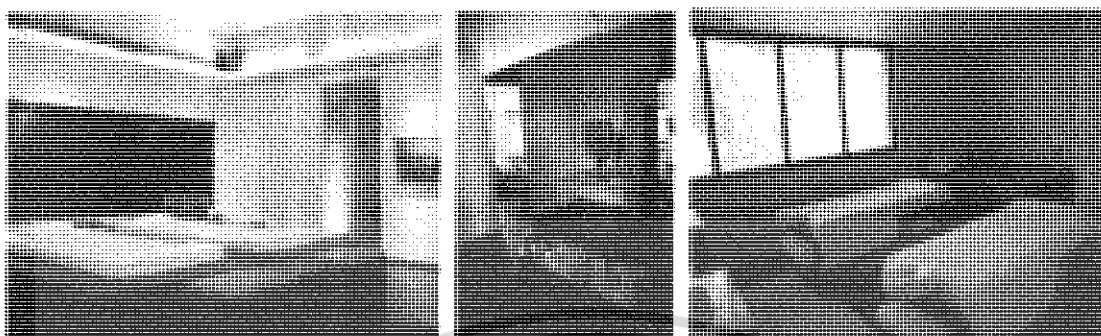
- สิ่งที่นำมาประยุกต์ใช้
1. ศึกษาความต่อเนื่องของ Zoning แต่ละส่วน และองค์ประกอบการใช้พื้นที่ในสปา
  2. ศึกษาการใช้แสง สี และรูปแบบโมดูล ไอเรียนท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. Palm Spa

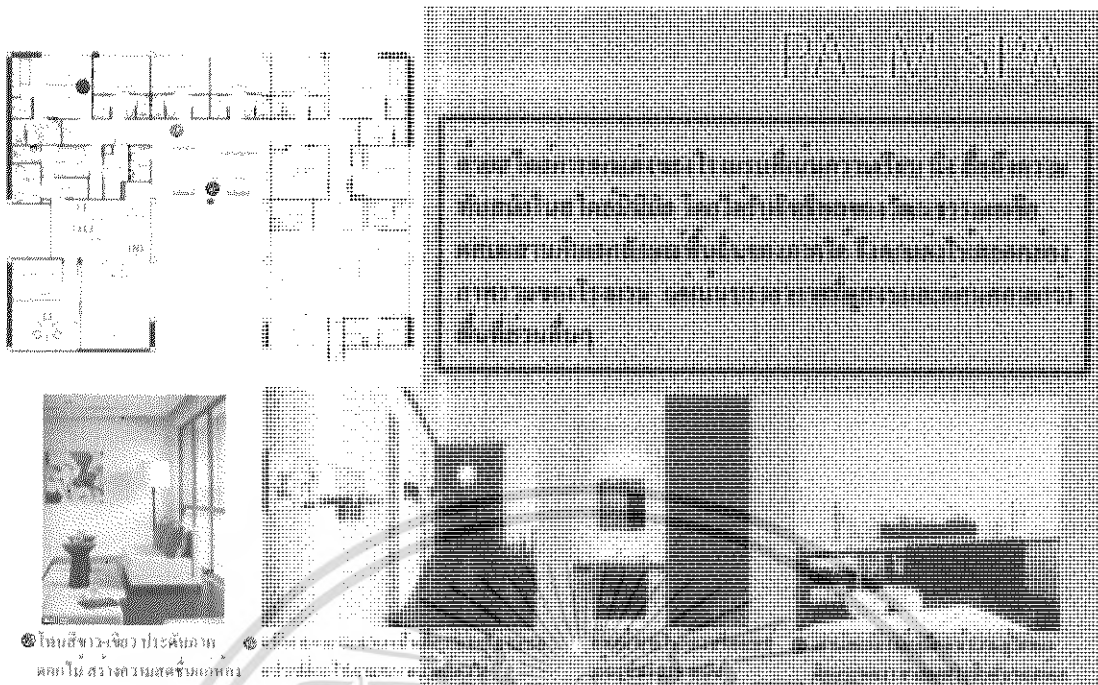
ที่ตั้ง โรงแรม Twinpalm หาดสุรินทร์ จังหวัดภูเก็ต tel. 0-7631-6500

[www.twinpalms-phuket.com](http://www.twinpalms-phuket.com)



|                |  |
|----------------|--|
| <b>เจ้าของ</b> | Palm Spa Ltd.  |
| <b>สถาปนิก</b> | Mr.Peter Tiong   |
| <b>พื้นที่</b> | 268 ตารางเมตร  |
| <b>CONCEPT</b> | ภายในเน้นบรรยากาศที่ดูสงบและบริการที่ให้ความผ่อนคลายแก่ลูกค้าสูงสุด เสมือนอยู่อีกโลกหนึ่ง พื้นฐานการนวดและทรีตเมนต์ต่างๆ ของสปาได้รวบรวม และประยุกต์จากประเพณีท้องถิ่นโบราณ ผสมผสานกับศาสตร์การนวดที่โดดเด่น จากหลายประเทศ อาทิ ไทย สวีเดน บาหลี และจีน แต่ทุกทรีตเมนต์จะมีกลิ่นอาย ความเป็นไทยแทรกอยู่ เช่น การนวด การขัด พอกด้วยสมุนไพรไทย หรือการนวด ประคบเพื่อคลายเส้นแล้วตามด้วยการนวดอโรมา โดยใช้เทคนิคของไทยกับ สวีเดนผสมกัน หรือ การพอกตัวด้วยดินสอพองแล้วจึงนวดอโรมาปิดท้าย |
| <b>DESIGN</b>  | ด้วยสไตล์การตกแต่งของโรงแรมที่เน้นความเรียบ เท่ สื่อถึงความทันสมัยในสไตล์ มินิมัล โดยได้รับอิทธิพลของวัฒนธรรมเอเชียผสมผสานกับเอกลักษณ์พื้นถิ่นของ เกาะภูเก็ต Palm Spa จึงได้รับการตกแต่งให้สอดคล้องกับภาพรวมของโรงแรม แต่เน้นให้มีบรรยากาศที่ดูสงบและผ่อนคลายกว่าพื้นที่ส่วนอื่นๆ  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ แสดง Planning และ รายละเอียดภายใน

รับลูกค้าแบบ walk-in

คือ ลูกค้าเป็นผู้เลือกจากภายในบริการด้วยตัวเอง ไม่นับการทำยอดขายเป็นหลัก ดังนั้นถ้าคนดูคอนวิ้นจะเป็นส่วนหนึ่งของคนดูชม เพราะคงใช้เป็นที่ส่วนประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลลูกค้า ถัดจากบริการ อาจมีห้อง office เล็กๆ หรืออุปรกรณ์สื่อส และเทคโนโลยี จัดอยู่ใกล้ๆ

การเชื่อมสายไฟของ กำแพงฟ้า  
เพื่อ สีสันและ ส่วนที่คนชม

เคาน์เตอร์ที่ตกแต่งแบบ  
เรียบง่าย สวยงาม ควบคุม  
ไปด้วยประโยชน์สูงสุด

Details...

ภาพ แสดง Detail ต่างๆ

- สิ่งที่นำมาประยุกต์ใช้
1. ขนาดและสัดส่วนรูปแบบ Furniture ที่ใช้ในสเปา
  2. การคุมโทนสี และเนื้อวัสดุ ให้เข้ากับ Concept ในสไตรมินิมัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. Mandara Spa

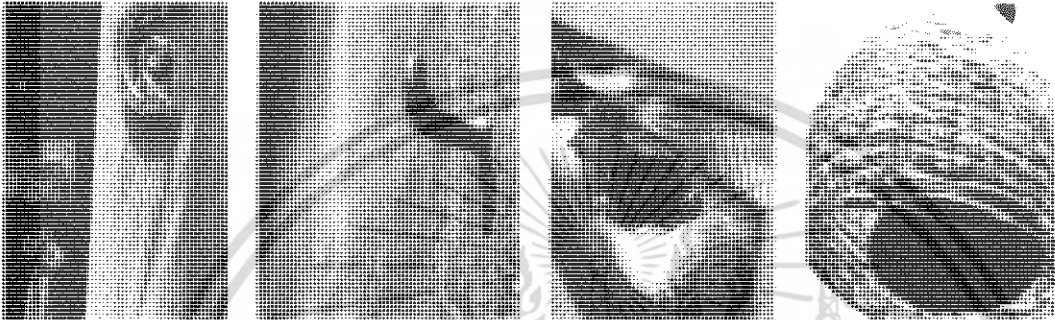
ที่ตั้ง ถนนนันทรา รัชชรีทแอนด์สปา อำเภอหัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ โทร. 0-3252-0250

[www.anantara.com](http://www.anantara.com)

เจ้าของ Mandara Spa Thailand Ltd.

สถาปนิก Kathleen Heinecke

พื้นที่ 1,400 ตารางเมตร



**CONCEPT** ในตำนานสันสกฤตโบราณ "Mandara" เป็นเทพเจ้าผู้ค้ำหาน้ำอมฤตซึ่งช่วยให้เป็นอมตะและคงความอ่อนเยาว์ที่ราบกานาน Mandara Spa จึงเป็นสถานที่รวบรวมตำนานเกี่ยวกับการบำบัดด้วยสปาจากหลากหลายประเทศในภูมิภาคเอเชีย ที่เน้นการปรนนิบัติเพื่อความงามและอ่อนเยาว์ ผสมผสานกับจิตวิญญาณและประเพณีในท้องถิ่นที่สืบทอดกันมาแต่โบราณของชาวเอเชีย ซึ่งเป็นเหตุผลให้ Mandara Spa แต่ละสาขามีเอกลักษณ์ทั้งในด้านการตกแต่งและสไตล์การบำบัด

**DESIGN** บริเวณ Lobby ของโรงแรม สร้างแนวทางเดินฝั่งกรวดแม่น้ำได้นำแขกผู้มาเยือนลัดเลาะผ่านสวนพรรณไม้เมืองร้อนเพื่อเข้าสู่ Mandara Spa ซึ่งตกแต่งภูมิประตูด้านหน้าด้วยกระเบื้องดินเผาสีเขียวมะกอก แลดูกลมกลืนไปกับธรรมชาติรอบด้าน เนื่องจากสปามีเนื้อที่ค่อนข้างกว้าง จึงอาศัยความเรียบง่ายในการออกแบบผังบริเวณ โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นสองส่วนใหญ่ๆ คือ ส่วนต้อนรับ เป็นอาคารที่อยู่ทางด้านหน้าสุด ผ่านทางเดินคดเคี้ยวเข้าสู่ภายในที่เป็นห้องนวดและ ห้องทรีตเมนท์ต่างๆ ซึ่งซ่อนตัวอยู่ด้านหลังกำแพงศิลาแลงสูงท่อมศิระระ เพื่อให้เกิดความเป็นส่วนตัวขณะใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางเปรียบเทียบข้อมูลเฉพาะจากกรณีศึกษาของ SPA & MASSAGE

| เปรียบเทียบ | EVOLVE SPA<br>[ Treetops Arasia<br>Hotel ]  | PALM SPA<br>[ Twinpalm Hotel ]   | MANDARA SPA<br>[ Anantara Hotel ]  |
|-------------|---|--|--|
| Style       | ORIENTAL  | MINIMAL ASIAN  | CONTEMPORARY<br>THAI   |
| Lobby area  | - Reception<br>- Waiting area<br>- Product showcase   | - Reception<br>- Waiting area  | - Reception<br>- Waiting area<br>- Product showcase  |
| Facilities  | - ห้องนวด (เตียงคู่)<br>5 ห้อง<br>- ห้องนวดไทย (4<br>เตียง) 1 ห้อง<br>- ห้องออกกำลังกาย<br>เช่น ฟิตเนส โยคะ<br>พลาทิส<br>- ร้านเสริมสวย | - ห้องทรีตเมนต์<br>(เตียงคู่) 2 ห้อง<br>- ห้องทรีตเมนต์<br>(เตียงเดี่ยว) 4 ห้อง<br>- ห้องทรีตเมนต์<br>แบบสวีท 1 ห้อง<br>- ห้องนวดไทย (เตียง<br>คู่) 2 ห้อง | - ห้องทรีตเมนต์<br>แบบสวีท (เตียงคู่)<br>3 ห้อง<br>- ห้องทรีตเมนต์<br>(เตียงเดี่ยว) 2 ห้อง<br>- ห้องอบไอน้ำ<br>และเรนบาร์ชาวเวอร์<br>[rain bar shower] 2<br>ห้อง<br>- ห้องนวดไทย<br>1 ห้อง<br>- ร้านเสริมสวย |
| Service     | - นวดฝ่าเท้า<br>- นวดน้ำมัน<br>- โยคะ สอนทำสมาธิ  | - นวดน้ำมันในรูปแบบ<br>ต่างๆ<br>- นวดไทย   | - นวดน้ำมัน<br>- นวดตัวในแบบต่างๆ<br>อาทิ นวดอายุรเวท  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานเพื่อการค้า การทำซ้ำ การเผยแพร่ หรือการนำข้อมูลไปใช้ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | - การบำบัดแบบองค์รวม [Holistic healing] โดยวิธีการต่างๆ เช่น การใช้พลังจิตรักษา [Reiki] การใช้คริสตัลบำบัด และ Quantum- Touch คือ การใช้พลังงานผ่านการเคลื่อนไหว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ร่างกายสมดุล | - ชัดและพอกตัว<br>- ทรีตเมนต์พอกตัว<br>- อบไอน้ำ<br>- แช่ตัว<br>- ทำเล็บ<br>- กำจัดขน | นวดสวีดิช นวดไทย<br>นวดชี้อัดลี<br>- ทรีตเมนต์ผิวหน้าและลำตัว<br>- อบไอน้ำ<br>- แช่ตัว<br>- ชัดตัว<br>- ตัดผม และ เสริมสวยประเภทต่างๆ เช่น สระผม ตกแต่งเล็บมือ เท้า และ กำจัดขน |
|--|---|---|---|

## 2.2.2 การศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

งานประเพณี ของชาวเกาะสมุยนั้นแม้ว่าจะไม่มีเทศกาลงานบุญประเพณีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ แต่สิ่งที่ปฏิบัติกันมาในปัจจุบันล้วนสะท้อนวิถีชีวิตชนบทภาคใต้ได้เป็นอย่างดี

### งานลางสาดของดีเมืองสมุย

ลางสาดเป็นผลไม้ขึ้นชื่อของเกาะสมุย เพราะมีรสหวานคล้ายลองกอง และมียางน้อยเทศบาลตำบลเกาะสมุยจึงจัดงานลางสาดของดีเมืองสมุยขึ้นเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะสมุย

วันที่จัดงาน ประมาณเดือน ก.ย. บริเวณหอประชุมกาญจนาภิเษก ตลาดหน้าทอน

สิ่งที่น่าสนใจ ภายในงานมีขบวนรถจากตำบลต่างๆที่แต่งด้วยลางสาดอย่างงดงาม นอกจากนี้ยังจัดอาหารพื้นบ้านที่จัดขึ้นโดยกลุ่มแม่บ้านบนเกาะสมุย ให้นักท่องเที่ยวได้ลิ้มลองอาหารพื้นบ้าน และที่ขาดไม่ได้คือ ชุมนำจำหน่ายลางสาดที่มีลางสาดให้เลือกซื้อเลือกชิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประเพณีลากพระ

เป็นงานบุญประเพณีที่จัดขึ้นทั่วไปในภาคใต้ เพื่ออุทิศส่วนกุศลให้แก่บรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว ถือเป็นงานที่แสดงถึงความกตัญญูของลูกหลานที่มีต่อบรรพบุรุษ เป็นงานเทศกาลรื่นเริงประจำปี

วันที่จัดงาน แรม 1 ค่ำ เดือน 11 ( หรือประมาณเดือน ต.ค. ) ตรงกับวันออกพรรษา ตามวัดต่างๆ บนเกาะสมุยและเกาะใกล้เคียงจัดงานประเพณีนี้เป็นส่วนใหญ่

สิ่งที่น่าสนใจ ในช่วงเช้าของวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 11 ชาวบ้านจะเริ่มจัดพุ่มฟ้าป่าที่หน้าบ้านของตน ในพุ่มฟ้าป่ามีผ้าบังสุกุลหนึ่งผืน และปืนโตหนึ่งเถา พร้อมอาหารคาวหวาน นอกจากนี้ยังมียารักษาโรค สบง จีวร พระสงฆ์จะไปตามพุ่มฟ้าป่าเพื่อรับพุ่มผ้าจากชาวบ้าน ชาวบ้านจะเรียกพิธีนี้ว่า พระมาชักผ้าป่า ส่วนช่วงเย็นชาวบ้านจะพากันไปที่วัดซึ่งมีการจัดมหรสพ เช่น หนังตะลุง มโนราห์ เป็นต้น เมื่อถึงวันรุ่งขึ้น ซึ่งเป็นวันออกพรรษาในวันนี้จะมีพิธีลากพระ โดยจะมีการอัญเชิญพระพุทธรูปจากวัดต่างๆ ในสมุยแห่ไปรอบๆ หมู่บ้าน เพื่อให้ชาวบ้านนมัสการและถวายภัตตาหารตามทางที่พระผ่านไป หลังจากนั้นจึงแห่กลับวัด ในตอนบ่ายชาวบ้านและผู้เข้าร่วมงานจะได้สนุกสนานกับการละเล่นพื้นบ้าน พระพุทธรูปที่อัญเชิญมาจากวัดต่างๆ ได้นำไปประดิษฐานบนรถยนต์ซึ่งประดับตกแต่งด้วยดอกไม้อย่างสวยงามคล้ายเรือ ซึ่งแต่เดิมการลากพระ จะทำทางน้ำเท่านั้น

## ลอยเคราะห์

เป็นประเพณีดั้งเดิมของชาวเกาะสมุยและเกาะใกล้เคียงเพื่อลอยเคราะห์ทุกข์โศกให้พ้นไป และเป็นการทำทานแก่วิญญาณในท้องทะเลอีกด้วย

วันที่จัดงาน ช่วงเดือน มิ.ย. (แต่ละตำบลจะกำหนดการจัดงานไม่พร้อมกัน)

สิ่งที่น่าสนใจ ชาวบ้านจะประดิษฐ์เรือไม้เล็กๆ ในลำเรือมีเหรียญบาท กะปิ ข้าวสาร ฟิน ขึ้นเล็กๆ ผสมและเล็บของผู้ประดิษฐ์เรือ แล้วนำไปลอยในทะเล ถือเป็นกรลอยโชคร้ายให้พ้นไปจากตัวเอง ทั้งยังเป็นกรอุทิศส่วนกุศลให้แก่ญาติมิตรผู้ล่วงลับไปแล้ว

## วันสารทเดือนสิบ

ชาวบ้านแต่ละถิ่นจะเรียกประเพณีแตกต่างกันไป เช่นประเพณีรับส่งต้ายาย รับเปรต ส่งเปรต ชิงเปรต วันสารทไทย เป็นต้น ประเพณีนี้จัดขึ้นเพื่ออุทิศส่วนกุศลให้บรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว

วันที่จัดงาน วันแรม 1 ค่ำ เดือน 10 (ประมาณ เดือนกันยายน) มีการจัดงานทุกวัดบนเกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**สิ่งที่น่าสนใจ** วันรับตายเป็นตรงกับวันแรม 1 ค่ำ เดือน 10 ชาวบ้านจะจัดเตรียมสำหรับ คาวหวาน ดอกไม้รูปเทียนไปถวายพระที่วัด ส่วนวันส่งต่า ยายจะตรงกับวันสุดท้ายของเดือน ตรงกับวันแรม 15 ค่ำ เดือน 10 เป็นวันที่คู่กับวันรับต่า ยาย ชาวบ้านจะเตรียมขนมต่างๆ เช่น ขนมลา ขนมกรุป ยาหมอยาสาด ขนมไข่ปลา ขนมบ้า ขนมพองต้ม และผลไม้ต่างๆ เรียกรวมกันว่า “ขนมต่ายาย” ใส่ไว้ในกระเชอนำไปถวายที่วัด จากนั้นจะนำอาหารที่เหลือจากที่พระฉันไปวางไว้ตามที่ต่างๆ ภายในวัด ได้แก่ ประตูวัด ริมกำแพง และโคนต้นไม้ โดยวัดบางแห่งจะสร้างยกพื้นไว้เรียกว่า “หลาเปรต” เพื่อให้ชาวบ้านนำของไปตั้งรวมกัน เรียกกันว่า “ตั้งเปรต” กันอย่างสนุกสนานเรียกกันว่า “ชิงเปรต” จากนั้นช่วงค่ำตามวัดยังจัดให้มีการแสดงมหรสพพื้นบ้าน ซึ่งส่วนใหญ่เป็น หนังตะลุง กับ มโนราห์

### คาวหวาน

ในท้องถิ่นภาคใต้จะมีการพนันที่เรียกว่า “วัวชน” แต่เกาะสมุยเรียก “คาวหวาน” เพราะเรื่องมีอยู่ว่าที่ภาคใต้ส่วนใหญ่ใช้วัวในการไถนา ในขณะที่บนเกาะสมุยใช้ควายไถนา เพราะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขา ชาวเกาะสมุยจึงนิยมใช้ควาย ซึ่งแรงดี และทนกว่าวัว

คาวหวานนี้ชาวบ้านจะจัดกันเอง โดยขออนุญาตจากทางอำเภอ และจังหวัด ลักษณะคล้ายกับมวยซึ่งมีโปรโมเตอร์ การเปรียบเทียบขนาดตัวกรรมการ และสนามแข่งขันซึ่งมีอยู่หลายแห่งบนเกาะ สนามที่ถือว่ายิ่งใหญ่ที่สุดก็คือ สนามของ ต.อ่างทอง ผู้ที่มีชื่อเสียงมันจะมาจัดกันที่สนามนี้

### หนังตะลุง

เป็นมหรสพเล่นเงาอย่างหนึ่ง ที่นิยมเป็นอย่างมากทางภาคใต้ โดยใช้หนังสัตว์แกะเป็นรูปตัวละครเช่นเดียวกับหนังใหญ่ แต่ตัวหนังตะลุงมีขนาดเล็กกว่า และที่สำคัญตัวหนังตะลุงสามารถเคลื่อนไหวได้โดยที่คนเชิดหนังไม่ต้องแสดงท่าทางการเดินอย่างโชน

ในสมัยก่อนนี้หนังตะลุงไม่นิยมเล่นในงานมงคล แต่นิยมเล่นกันในงานนักขัตฤกษ์ หรือ งานสมโภช หรืองานเฉลิมฉลอง ปัจจุบันความเคร่งครัดตามแบบแผนเดิมลดน้อยลง การเล่นหนังตะลุงอาจจะเล่นเพียงครั้งคืน หรือตลอดคืนก็ได้ หนังตะลุงแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ เล่นเพื่อความบันเทิง และ เล่นเพื่อประกอบพิธีกรรม

## บทที่ 3

### พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

#### 3.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารโรงแรม แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพัก

อาศัย หรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือ มาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหาร มาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในโรงแรม

ผู้ให้บริการ สามารถแยกเป็นได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับมั่นคงของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขกเป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ
3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของเป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

ผู้รับบริการ สามารถแยกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

#### 1.1 F.I.T. [ FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER]

โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ RESERVATION ผ่านมาทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักโรงแรมนี้เอง

#### 1.2 GROUP TOUR

เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน TOUR AGENCY

#### 1.3 G.I.T. [GROU INDIVIDUAL TRAVELLER]

หมายถึง พวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

#### 1.4 COMMERCIAL

เป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุมสัมมนาต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการร่วม จะเป็นแขกในประเทศได้แก่

2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ วางหมายกำหนดการเป็นทางการ

2.2 ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์งานเลี้ยงแต่งงาน เป็นต้น

2.3 บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือ ผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ มานั่งฟังเพลง ชื่อของ เป็นต้น

2.4 ผู้มาติดต่อธุรกิจกับแขกที่โรงแรม

### 3.2 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่อาคาร
2. ความต้องการก่อน-หลัง ขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆของอาคาร

#### 3.2.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างตามประเภทของบุคคลที่ทำงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00 น. - 21.00 น.

12.00 น. - 13.00 น.

18.00 น. - 18.30 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตอกบัตร เพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงานไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- แบ่งทำงานเป็นผลัด

เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

16.00 น. - 24.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24.00 น. - 08.00 น.

- ทำงานไม่เป็นผลัด

เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

เวลาพัก

ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม

เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันได และลิฟท์เจ้าหน้าที่เฉพาะปฏิบัติหน้าที่จนหมดเลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ

### 3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้างานตามเวลาบริการของส่วนที่ตนทำงานอยู่

พฤติกรรม

เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

#### 3.2.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคารโดยรายละเอียดดังนี้

##### 1. แขกที่มาพัก ซึ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว คือ

- F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มา

ติดต่อธุรกิจในบริเวณนั้นๆ

เวลาที่เข้ามาใช้ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาสนามบินเข้าสู่เกาะเป็นเวลาใด

การเดินทาง รถของโรงแรมที่ไปคอยรับคนจากสนามบินเข้าสู่โรงแรม

พฤติกรรม

เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากรถ เดินสู่ LOBBY ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้วอาจจะนั่งพักผ่อนบริเวณ สักครู่ก่อนแล้วจึงจะขึ้นไปห้องพัก ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง ฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

##### 2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการชื่อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

การเดินทางเข้าสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม การเดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ร้านอาหาร COFFEE SHOP, LOUNGE เป็นต้น และเมื่อสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

การเดินทางเข้าสู่โรงแรม โดยรถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขก ที่พักในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์ โทรไปหาแขกที่ห้องพักและรอที่ BAR, TERRACE ภายในโรงแรม มีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจ และสั่งเครื่องดื่ม นั่งพักผ่อน แล้วจึงกลับ

### 3.3 พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน LOBBY

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 08.00 น. – 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 น. – 24.00 น.

ผลัดที่ 2 24.00 น. – 08.00 น.

1. แผนกทะเบียน ( REGISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK IN-CHECK OUT

บทบาท

1. ยืนยันประจำตำแหน่งในส่วน FRONT DESK
2. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
3. หาห้องพักแก่แขก
4. ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม
5. ต้อนรับแขก

พฤติกรรม

ก. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดของห้องพักแก่แขก เช็คว่าชื่อที่แขก BOOK ไว้ โดยตรวจสอบจาก COMPUTER ที่ COUNTER

ข. ทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างดาว บัตรประจำตัวประชาชน

ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด  
วันใด

ค. เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แยกไม่ได้กรอกของ  
ใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือ บัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง

ง. จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้แก่แขก แล้วพนักงานจะนำไปยังห้องพัก

จ. เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึก COMPUTER การ  
บันทึกนี้เพื่อทำสถิติ และนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์  
ห้องพักแขกและนำไปส่ง CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที

ฉ. ทำการลงรายการประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด

ช. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าห้องไหนจะได้จัด  
เตรียมพร้อมเรื่องเครื่องดื่ม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์  
ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเพียบพร้อม

ซ. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืน  
และให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก และทำการป้อนข้อมูลเข้า COMPUTER  
จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER และแผนกแม่บ้าน แผนก OPERATOR  
จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์และตกแต่งห้องใหม่

ฌ. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ

ญ. กรณีที่อุปกณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการ  
ซ่อมแซม

ฎ. เนื่องจากโรงแรมขนาดเล็กจึงทำหน้าที่ CELL CAPTAIN และ  
RESERVATION ไปด้วย

## 2. INFORMATION

หน้าที่ ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก

บทบาท

1. ต้อนรับแขกและเข้ามาใช้บริการในโรงแรม
2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวหรือข้อมูลภายใน  
โรงแรม รวมทั้งของที่ระลึกต่างๆตามความเหมาะสม
4. บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข หรือ TELEX ด้วย

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ก. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะคอยตอบในตำแหน่ง COUNTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำกรุงเทพฯ หรือแนะนำสถานที่ซื้อของ หรือแผนที่ต่างๆ
- ข. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักรวม ก็จะแจ้งชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขก เรียงตามตัวอักษร และหมายเลขห้องพัก
- ค. มีตารางราคาห้องพัก BROCHURE ต่างๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- ง. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแขกแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน
- จ. พนักงานจะรับข้อความแขกที่ต้องการส่ง TELEX ไปส่งยังห้อง และสามารถรับข้อความโดยให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ
- ฉ. เนื่องจากโรงแรมเป็นโรงแรมขนาดเล็ก INFORMATION จึงทำ หน้าที่ส่วน FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT ด้วย

### 3. FRONT CASHIER

- |         |  |
|---------|--|
| หน้าที่ | เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม และแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก  |
| บทบาท   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม</li> <li>2. คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม</li> <li>3. เช็คไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด</li> <li>4. CHECK OUT ให้แขก</li> <li>5. แลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ</li> </ol> |

#### พฤติกรรม

- ก. รับ BILL จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วนำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง
- ข. พนักงาน CASHIER จะนำ BILL ดังกล่าวของทุกห้องเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะโทรถาม MAID ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ที่อื่นนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออก BILL และ โทรไปถาม OPERATOR

ค. รับเงินค่าบริการจากแขก

ง. เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี

จ. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินไว้ให้แขกดู

ฉ. จะต้องมียกเก็บเงิน จำแนกสกุลต่างๆ อย่างเป็นทางการหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

#### 4. SAFE DEPOSIT

หน้าที่ เก็บของมีค่าของแขก

บทบาท 1. อยู่ในตำแหน่ง COUNTER

2. รับฝากของมีค่าของแขก

พฤติกรรม

ก. รับของมีค่าจากแขก เมื่อแขกนำมาฝาก

ข. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง

ค. คืนของแก่แขกเมื่อแขกต้องการรับคืน

\* ปัญหาที่เกิดขึ้น ควรมีที่เก็บของอย่างเพียงพอ และบางที่ไม่อาจจะรับของที่มี

ขนาดใหญ่ได้ เนื่องจากความไม่สะดวกในการเก็บ

#### 5. BELL CAPTAIN

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY

บทบาท 1. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ

2. ถ้าแขกมาจะต้องช่วย BELL BOY

3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์

พฤติกรรม

ก. นั่งทำงานบริเวณ

ข. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY กรณีที่แขกมามาก อาจจะต้องช่วยขนของ

ค. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วมีจะประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัวให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมี BILL CHECK OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ COUNTER เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์

#### 6. BELL BOY

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก  
 บทบาท 1. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN ไปยังห้องพักแขก  
 2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปรถของแขก  
 3. ตามแขกรับโทรศัพท์ที่มาหา

#### พฤติกรรม

- ก. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
- ข. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง COUNTER เพื่อ CHECK IN
- ค. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
- ง. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าและสัมภาระแขกลงมา
- จ. เมื่อแขก CHECK OUT แล้วส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
- ฉ. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะไปไว้ใน BAGGAGE ROOM และทำบัตรให้เพื่อแสดงความสะดวกในการรับคืน
- ช. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกให้มาโทรศัพท์

#### 7. RESERVATION

หน้าที่ รับจองห้อง  
 บทบาท คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบไหน

#### พฤติกรรม

- ก. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมาติดต่อหรือมาติดต่อด้วยตนเองเพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
- ข. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- ค. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขกอีก

#### ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

### 1. แขกที่มาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ ได้แก่ JAPAN, SINGAPORE, HONGKONG, FRANCE, AMERICA, EUROPE and THAI โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

ก. แขกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักการจอลงหน้าแขกสามารถขึ้นห้องพักได้เลย หรืออาจจะนั่งพักบริเวณ BAR สักครู่ก่อนแล้วจึงขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก

ข. กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งพัก บางที่อาจจะไปรอบบริเวณ BAR

ค. แขกอาจจะใช้บริเวณ BAR เป็นที่ประชุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

### 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท 1. เข้ามาในบริเวณ LOBBY , BAR เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม

2. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

ก. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขกที่พักที่โรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR

ข. บุคคลภายนอกที่เข้ารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลยหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ ก็ได้

## การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน BAR

ผู้ให้บริการ ทำงาน 3 มัลด์

มัลด์แรก เวลา 06.00 น. - 19.00 น.

มัลด์สอง เวลา 14.00 น. - 22.00 น.

มัลด์สาม เวลา 22.00 น. - 06.00 น.

ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง

- บทบาท
1. ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ
  2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

- ก. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสียบไว้ที่ COUNTER
- ข. จัดรายการตามที่สั่ง
- ค. วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
- ง. พนักงานจะนำ BILL วางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHIER

## 2. พนักงานบริการ

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มานั่งใน BAR

- บทบาท
1. ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อยใน BAR

พฤติกรรม

- ก. คอยยืนอยู่ในบริเวณ BAR เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก
- ข. นำรายการอาหารไปยัง COUNTER ผสมเครื่องดื่ม
- ค. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกและคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

## 3. CASHIER

หน้าที่ คิดค่าบริการและเก็บเงิน

- บทบาท
1. รับรายการจากพนักงาน
  2. คิดเงินและเก็บเงิน
  3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน

พฤติกรรม

- ก. นั่งบริเวณ CASHIER COUNTER
- ข. รับรายการจากพนักงาน
- ค. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี
- ง. รับผิดชอบบัญชีใน COMPUTER ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD จ่ายเงิน

ผู้รับบริการ มี 2 ประเภท คือ แขกภายในโรงแรม และ บุคคลภายนอก

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ  
2. นั่งพูดคุยกันในอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
- พฤติกรรม
- ก. เข้ามาในบริเวณ BAR  
ข. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค. สนทนา  
ง. เมื่อจะต้องกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ ROOM CARD  
จ. รับเงินทอนและออกไป

### การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน LOUNGE

เปิดบริการ 07.00 น. - 01.30 น.

บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างในช่วงบ่าย ในช่วงเวลากลางคืนจะเป็นอาหารประเภท BARBEQUE และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

ผู้ใช้ภายในและผู้มาติดต่อกับแขกในโรงแรมทั้งบุคคลทั่วไป

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัดๆ ละ 10 คน

ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 16.00 น.

16.00 น. – 24.00 น.

#### 1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายใน TERRACE

- บทบาท
1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
  2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
  3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

- ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก  
ข. ดูแลความเรียบร้อยกับกับตัน

#### 2. CAPTAIN

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ

- บทบาท
1. ต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง
  2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ
  3. นำ BILL มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

## 3. CASHIER

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินในห้องอาหาร

- บทบาท
1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ
  2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
  3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

## พฤติกรรม

- ก. พนักงานบริการจะนำไปสิ่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ CASHIER COUNTER และ CASHIER จะนำมาคิดเงินส่ง BILL ให้พนักงานมาเก็บเงิน
- ข. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในโรงแรม ซึ่งสามารถจะใช้ ROOM CARD ได้ พนักงานจะนำ ROOM CARD มาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีใน COMPUTER เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี
- ค. เมื่อห้องอาหารปิด รวмыอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- ง. นำบัญชี เสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

## 4. BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

- บทบาท
1. คอยรับบริการจากพนักงานบริการ
  2. ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

## พฤติกรรม

- ก. รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่ CASHIER
- ข. จัดอาหารตามสั่ง
- ค. วางไว้บน COUNTER
- ง. พนักงานจะนำ BILL มาไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHIER

## 5. พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่ใช้บริการ

- บทบาท
1. เข้าทำงานก่อนเปิดบริการ 30 นาที
  2. สวมเครื่องแบบที่สะอาด เรียบร้อย
  3. ตรวจสอบอุปกรณ์ภายใน SERVICE STATION
  4. เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดโต๊ะให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

### พฤติกรรม

- ก. เข้าประจำหน้าที่ก่อนเวลา จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ จัดโต๊ะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมจะใช้ได้ทันที
- ข. คอยรับคำสั่งจาก MANAGER AND ASSISTANT
- ค. เรียนรู้รายการอาหาร
- ง. เมื่อแขกเข้า คอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
- จ. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก โดยรอนแขกพร้อม
- ฉ. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว PANTRY ซึ่งจะมีพนักงานส่งขึ้นมาทาง LIFT มาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก
- ช. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยัง PANTRY แล้วถามแขกว่า ต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก และเสนอรายการของหวาน

### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

บทบาท

1. แต่งกายสุภาพ
2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. เลือก หรือสั่งเครื่องดื่มและ อาหารกับพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

### พฤติกรรม

- ก. เมื่อเข้าในห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
- ข. สั่งเครื่องดื่ม
- ค. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
- ง. จ่ายเงินตาม BILL

### การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00 น.

ผู้ใช้ภายในและบุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ก. ผู้ให้บริการ ผลิตหนึ่ง 10.00 น. – 16.00 น.  
ผลิตสอง 16.00 น. – 22.00 น.

### 1. MANAGER

- หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในอาคาร  
บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ  
2. ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อย  
3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

#### พฤติกรรม

- ก. ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย  
ข. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

### 2. SUPERVISOR

- หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ บางที่ปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ  
บทบาท 1. รับคำสั่งจากผู้จัดการ และทำหน้าที่แทน รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด  
2. ดูแลต้อนรับแขก  
3. ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### พฤติกรรม

- ก. แนะนำแขกแล้วพาแขกไปนั่ง  
ข. ช่วยเรียกพนักงานบริการ  
ค. นำ BILL มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

### 3. CASHIER

- หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงินในร้านอาหาร  
บทบาท 1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ  
2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน  
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

#### พฤติกรรม

- ก. พนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าโต๊ะแคชเชียร์ และนำมาจากชองคิดเงิน ส่ง BILL ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมจะสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ใน COMPUTER แล้วส่งต่อไปยังฝ่ายทะเบียน
- ค. ถ้าห้องอาหารปิด รวดยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- ง. นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

#### 4. พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ

บทบาท

1. การเข้าทำงานก่อนเวลาประมาณ 30 นาที
2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้ครบถ้วน

พฤติกรรม

- ก. ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดชั้นส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม ถ้วย และเชิงเทียน แผ่นรองจาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที
- ข. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย
- ค. เรียนรู้รายการอาหาร
- ง. เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
- จ. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอนแขกพร้อม
- ฉ. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก
- ช. คอยเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพ ตลอดเวลา
- ฌ. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน
- ญ. เมื่อคิดเงินนำ BILL จาก CASHIER ให้ ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำ CARD ROOM ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก
- ฎ. กล่าวขอบคุณ เมื่อแขกรับ BILL

#### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่            เข้ามารับประทานอาหาร
- บทบาท            1. แต่งกายสุภาพ
2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

#### พฤติกรรม

- ก. เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีการนั่งรอเพื่อบริเวณ WAITING AREA
- ข. เมื่อเข้าไปใน DINING AREA พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
- ค. สั่งเครื่องดื่ม
- ง. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
- จ. จ่ายเงินตาม BILL
- ฉ. ในกรณีที่เป็นการเข้าพักในโรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้

#### การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 22.00 น.

ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ

ก. ผู้ให้บริการ            ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดหนึ่ง 10.00 น. – 16.00 น.

ผลัดสอง 16.00 น. – 22.00 น.

#### 1. SPA MANAGER

- บทบาท            1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

#### พฤติกรรม

- ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก
- ข. ดูแลความเรียบร้อยภายใน

#### 2. SPA RECEPTION

- บทบาท            1. ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
2. จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน TREATMENT ต่างๆ โดย
- ประสานงานกับพนักงานใน SPA TREATMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ดูแลเรื่องการเงินภายใน SPA TREATMENT

#### พฤติกรรม

- ก. คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรม TREATMENT ที่เหมาะสมสำหรับแขกคนนั้นจาก COMPUTER แล้วติดต่อไปยัง พนักงาน บำบัดภายในสปา
- ข. เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
- ค. เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ก็ออกไปเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการสำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ

### 3. พนักงานบำบัด

#### บทบาท

1. ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ
2. รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัตถุดิบที่ใช้ในการบำบัด
3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

#### พฤติกรรม

- ก. ต้อนรับแขก นำแขกยังห้อง LOCKER ROOM
- ข. พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆที่ระบุในโปรแกรม TREATMENT
- ค. เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมายังห้อง LOCKER ROOM
- ง. ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

#### MASSAGIST

ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด

#### JAGUZZI STAFF

อธิบายวิธีการเข้าใช้อ่างน้ำร้อน อ่างน้ำวน แก่ผู้เข้าใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิ น้ำ และดูแลความปลอดภัย

#### SAUNA STAFF

ควบคุมอุณหภูมิห้องเขาวนา อธิบายวิธีใช้ห้อง และดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ให้บริการ

#### ข. ผู้รับบริการ

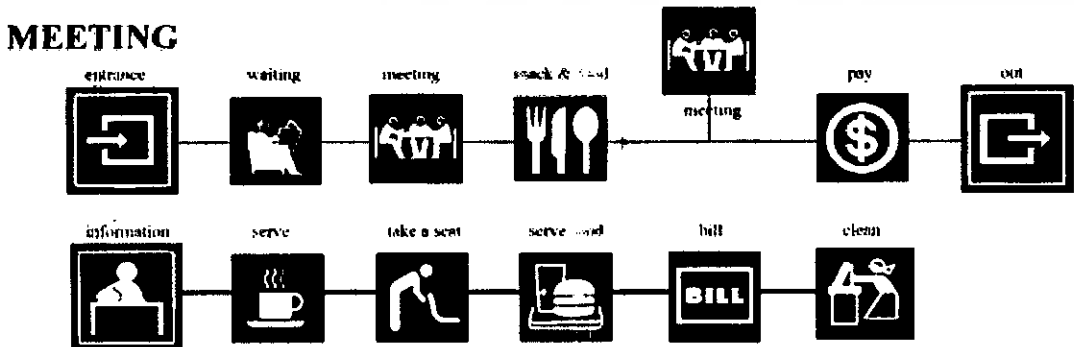
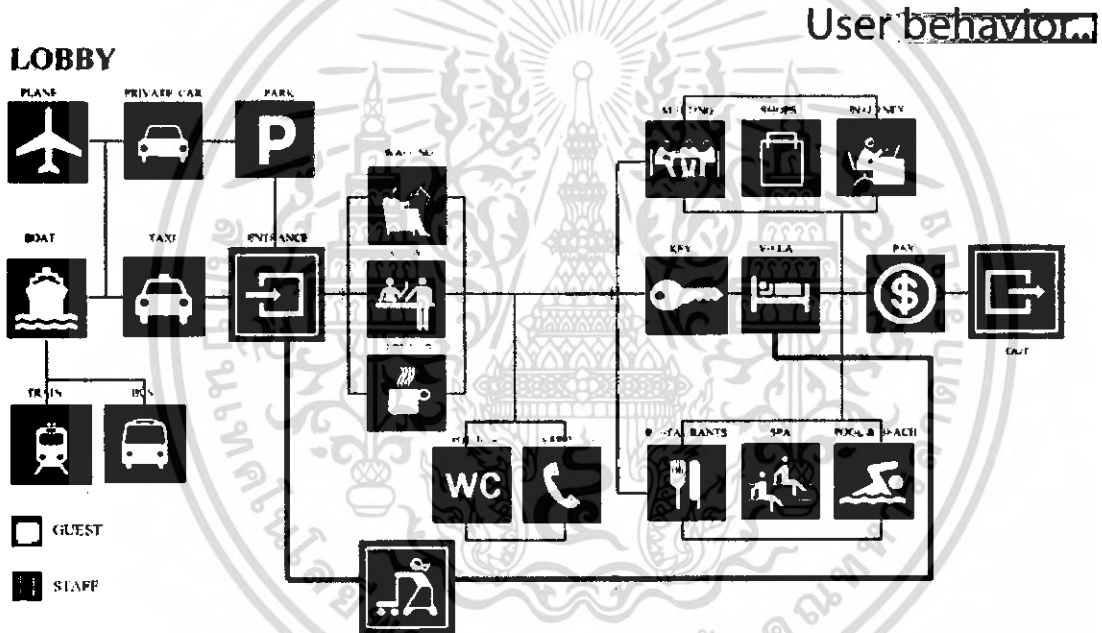
#### บทบาท

1. เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีต่างๆ ภายในสปา
2. จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)
3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

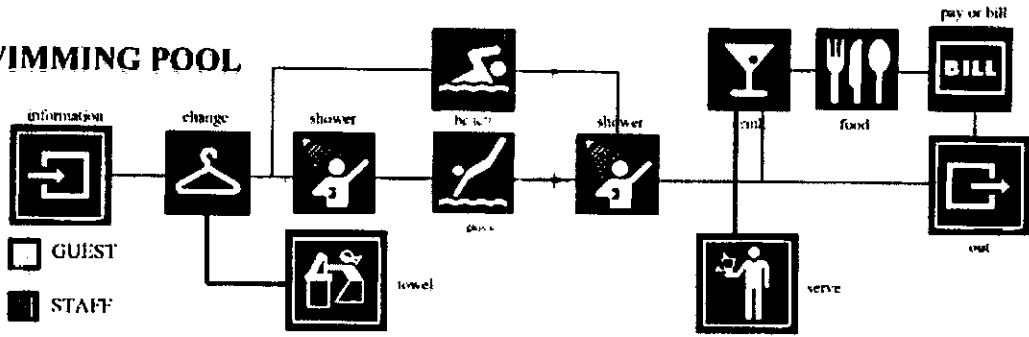
พฤติกรรม

- ก. เมื่อเข้ามาในช่องทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์
- ข. เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า
- ค. เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้องที่จัดไว้ เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง SAUNA หรือ STEAM พักสักครู่ แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง
- ง. เข้าไปใช้บริการนวดตัวแบบต่างๆ เช่น นวดหน้า นวดตัว
- จ. กลับเข้ามาเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้องที่จัดไว้ แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าใช้บริการ(เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)



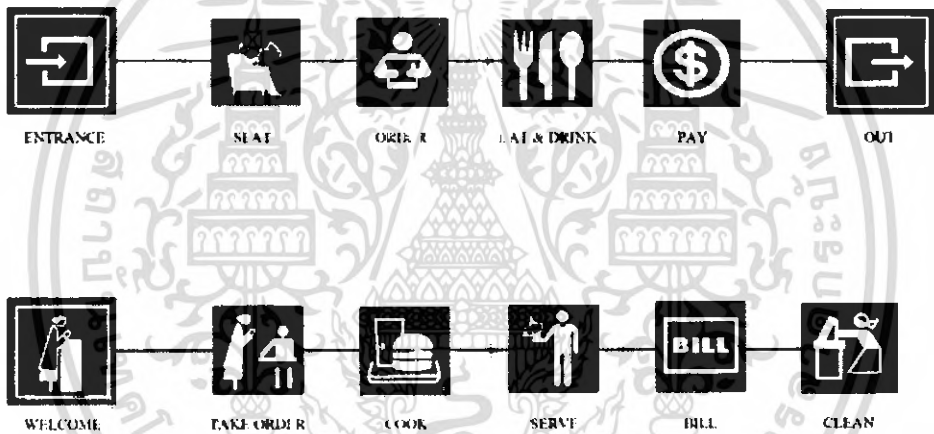
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### SWIMMING POOL



### BAR & RESTAURANT

□ GUEST



### SPA

□ GUEST



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาติให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

#### Main Lobby

| ELEMENT              | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                 |
|----------------------|---------------|----------|---------------------|------------------------|
| Lobby Hall           | 1.20          | 40       | 48.00               | -                      |
| Bell Service Counter | 2.25          | 1        | 2.25                | -                      |
| Luggage              | 0.30          | 40       | 12.00               | -                      |
| Front Desk           | 5.52          | 2        | 11.04               | -                      |
| Waiting Area         | 7.84          | 3        | 23.52               | -                      |
| Public Telephone     | 0.74          | 2        | 1.48                | -                      |
| Toilets              | -             | -        | 36.20               | Planning               |
| <b>TOTAL</b>         |               |          | <b>174.83 Sq.m.</b> | <b>+Circulation30%</b> |

#### Lounge

| ELEMENT                | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                 |
|------------------------|---------------|----------|---------------------|------------------------|
| Seating Area (4 seats) | 3.61          | 2        | 7.22                | -                      |
| Seating Area (2 seats) | 1.425         | 2        | 2.85                | -                      |
| Counter                | 13.00         | 1        | 13.00               | Standard               |
| <b>TOTAL</b>           |               |          | <b>30.00 Sq.m.</b>  | <b>+Circulation30%</b> |

#### Internet & Library

| ELEMENT                | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                 |
|------------------------|---------------|----------|---------------------|------------------------|
| Seating Area (2 seats) | 1.425         | 5        | 7.12                | -                      |
| Counter                | 13.00         | 1        | 13.00               | -                      |
| Book Shelf             | -             | -        | 2.00                | Planning               |
| Internet Service       | -             | -        | 8.25                | Planning               |
| <b>TOTAL</b>           |               |          | <b>39.49 Sq.m.</b>  | <b>+Circulation30%</b> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Meeting**

| ELEMENT             | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                  |
|---------------------|---------------|----------|---------------------|-------------------------|
| Room # 1 (10 seats) | -             | -        | 15.00               | Planning                |
| Room # 2 (10 seats) | -             | -        | 15.00               | Planning                |
| Storage             | -             | -        | 4.00                | Planning                |
| Waiting Area        | 7.84          | 2        | 15.68               | -                       |
| Toilets             | -             | -        | 8.00                | Planning                |
| <b>TOTAL</b>        |               |          | <b>74.98 Sq.m.</b>  | <b>+Circulantion30%</b> |

**Souvenir Shop**

| ELEMENT      | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK          |
|--------------|---------------|----------|---------------------|-----------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>36.00</b>  | <b>1</b> | <b>36.00 Sq.m.</b>  | <b>Planning</b> |

**Kids Room**

| ELEMENT      | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                  |
|--------------|---------------|----------|---------------------|-------------------------|
| Painting     | 1.32          | 2        | 2.64                | Planning                |
| Kids Area    | -             | -        | 8.00                | Planning                |
| <b>TOTAL</b> |               |          | <b>13.83 Sq.m.</b>  | <b>+Circulantion30%</b> |

**Fitness Room**

| ELEMENT         | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                  |
|-----------------|---------------|----------|---------------------|-------------------------|
| Fitness Area    | -             | -        | 25.00               | Planning                |
| Counter Service | 13.00         | 1        | 13.00               | -                       |
| Locker Room     | 7.50          | 2        | 15.00               | -                       |
| <b>TOTAL</b>    |               |          | <b>68.90 Sq.m.</b>  | <b>+Circulantion30%</b> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Office**

| ELEMENT           | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                 |
|-------------------|---------------|----------|---------------------|------------------------|
| Executive Office  | -             | -        | 111.00              | Planning               |
| Accounting Office | -             | -        | 76.00               | Planning               |
| Front Office      | -             | -        | 24.00               | Planning               |
| <b>TOTAL</b>      |               |          | <b>274.30 Sq.m.</b> | <b>+Circulation30%</b> |

**Back Of The House**

| ELEMENT              | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                 |
|----------------------|---------------|----------|---------------------|------------------------|
| General Service Area | -             | -        | 87.00               | Policy                 |
| Food Preparation     | -             | -        | 120.00              | Policy                 |
| Food Support         | -             | -        | 92.00               | Policy                 |
| Engineering          | -             | -        | 110.00              | Policy                 |
| Employee Support     | -             | -        | 252.00              | Policy                 |
| Housekeeping         | -             | -        | 104.00              | Policy                 |
| <b>TOTAL</b>         |               |          | <b>994.50 Sq.m.</b> | <b>+Circulation30%</b> |

**Talung Restaurant**

| ELEMENT                | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                 |
|------------------------|---------------|----------|---------------------|------------------------|
| Seating Area (8 seats) | 7.22          | 2        | 14.44               | -                      |
| Seating Area (4 seats) | 3.61          | 2        | 72.20               | -                      |
| Seating Area (2 seats) | 1.425         | 8        | 11.40               | -                      |
| Staff Service          | -             | -        | 18.00               | Planning               |
| Reception Counter      | -             | -        | 18.00               | Planning               |
| Buffet & Stage         | -             | -        | 30.00               | Planning               |
| <b>TOTAL</b>           |               |          | <b>213.23 Sq.m.</b> | <b>+Circulation30%</b> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Pool Bar**

| ELEMENT             | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                 |
|---------------------|---------------|----------|---------------------|------------------------|
| Counter Bar (stool) | 1.00          | 7        | 7.00                | Planning               |
| Drink Preparation   | -             | -        | 36.00               | Planning               |
| <b>TOTAL</b>        |               |          | <b>55.90 Sq.m.</b>  | <b>+Circulation30%</b> |

**Beach Restaurant**

| ELEMENT                | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK                 |
|------------------------|---------------|----------|---------------------|------------------------|
| Seating Area (4 seats) | 3.61          | 12       | 72.20               | -                      |
| Seating Area (2 seats) | 1.425         | 12       | 11.40               | -                      |
| Staff Service          | -             | -        | 20.00               | Planning               |
| Reception Counter      | 2.24          | -        | 2.24                | Planning               |
| Buffet                 | -             | -        | 30.28               | Planning               |
| <b>TOTAL</b>           |               |          | <b>204.87 Sq.m.</b> | <b>+Circulation30%</b> |

**Guest Room**

| ELEMENT           | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK   |
|-------------------|---------------|----------|---------------------|----------|
| Superior Room     | 50            | 24       | 1,200               | Planning |
| Deluxe Room       | 53            | 24       | 1,272               | Planning |
| Oasis Villa       | 77            | 26       | 2,002               | Planning |
| Beach Front Villa | 137           | 15       | 2,055               | Planning |
| <b>TOTAL</b>      |               |          | <b>6,529 Sq.m.</b>  |          |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Spa

| ELEMENT        | AREA/<br>UNIT | CAPACITY | AREA<br>REQUIREMENT | REMARK          |
|----------------|---------------|----------|---------------------|-----------------|
| Reception      | 2.40          | 1        | 2.40                | -               |
| Waiting Area   | 5.10          | 2        | 10.20               | -               |
| Staff Area     | -             | -        | 24                  | Planning        |
| Treatment Area | -             | -        | 145                 | Planning        |
| Relax Area     | -             | -        | 51                  | Planning        |
| TOTAL          |               |          | 302.38 Sq.m.        | +Circulation30% |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

# ระบบสภาพแวดล้อมภายในและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์

### 4.1 ระบบปรับอากาศ และการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE ,PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกันโดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร
  2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก "FAN COIL UNIT" และส่วนภายนอกอาคารเรียก "CONDENSING UNIT" เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
  3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ
    - CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
    - AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
      - 1.AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
      - 2.AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
- COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน – ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ  
PACKAGE TYPE ,SPLIT TYPE และ CENTRAL

|                      | WINDOW<br>TYPE               | PACKAGE<br>TYPE             | SPLIT<br>TYPE | CENTRAL<br>TYPE          |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------|
| <b>ขนาด</b>          | 5000-30000<br>บีทียู/ชั่วโมง | 3 – 5 ตัน                   | 1 – 80 ตัน    | 20 – 10000 ตัน           |
| <b>ใช้ไฟฟ้า</b>      | มากที่สุด                    |                             |               | น้อยที่สุด               |
| <b>อายุการใช้งาน</b> | 5 ปี                         | 10 ปี                       |               | มากกว่า 20 ปี            |
| <b>ราคา</b>          | 10000 -<br>15000<br>บาท/ตัน  | 15000 -<br>20000<br>บาท/ตัน |               | 20000 - 25000<br>บาท/ตัน |
| <b>เสียงรบกวน</b>    | ดัง                          | ดัง                         | เงียบ         | เงียบ                    |

ตารางเปรียบเทียบการทำงานประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE TYPE,SPLIT  
TYPE และ CENTRAL UNIT

แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1. ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCTและมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง
2. ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยใช้น้ำCENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปทางท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่าง ๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วน ๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้น ๆ ไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้อง ๆ ด้วย ซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล
3. ALL WATER SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE / PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะอาดสบายของผู้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ อยู่ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสี่ยงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนของอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่น ๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

### ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDLING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่าง ๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

### การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

### ลักษณะตัวจ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม สีเหลี่ยมจัตุรัส และ สีเหลี่ยมผืนผ้า
  - ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง
  - ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน
2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อย ๆ
  - ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING
  - ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**สรุป** ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

### ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกัลวาไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน – เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูง เฉลี่ยประมาณ 15-25 เมตร/นาที่

### ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. **ส่วนห้องพัก** ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

2. **ส่วนที่เป็นสาธารณะ** เช่นโถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

**ระบบที่ 1** เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากเพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

**ระบบที่ 2** ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

**ระบบที่ 3** ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

**ระบบที่ 4** ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

### 1. ระบบแจ้งเหตุ

- 1). ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป
- 2). ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยงต่อการเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

### 2. ระบบดับเพลิง

- 1). ระบบท่อนแรงดัน และสายสูบล ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
- 2). ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมีแรงดันตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่นครัว ห้องซักรีด และส่วนอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3). ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1601 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
- 4). เครื่องมือฉุกเฉินดับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่ร่วมกัน สายสูบลและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย ทุกระยะ 20 เมตร
- 5). ระบบน้ำดับเพลิง ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั้มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

### 4.3 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

#### 1. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

##### 1). ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRACH EXCHANCE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจในโรงแรมมากกว่าระบบอื่น ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วน ๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ลิฟท์
- ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- ครีว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรทัศน์

#### ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักพนักงาน

##### 2). ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่น ๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. X 700 มม. โทรศัพท์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

#### 2. อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

- 1). ระบบการประชาสัมพันธ์ และบริการเพลงตามสาย (BAGKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่น ๆ

| ระบบ      | ส่วนผู้พัก   | ส่วนพนักงาน                                 |
|-----------|--|---|
| ทั่วไป    | ห้องโถง, LOBBY LOUGE, BAR, โถงลิฟท์, ภัตตาคาร        | ห้องพักพนักงาน, ส่วนบริหาร, ส่วนทำงานอื่น ๆ |
| เฉพาะส่วน | ห้องจัดเลี้ยง, ส่วนพักผ่อน, สระว่ายน้ำ, สปา, FITNESS |   |

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

#### 2). ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

#### 3). ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ใช้ติดตั้งเพื่อการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการส่วนทำงานต่าง ๆ หรืออื่น ๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

#### 4). ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

#### 1). อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความ ต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแวกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

## 4.4 การให้แสงสว่างภายในโครงการ

### 1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็น แล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สีเงา และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือของโลก ในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่มีความเจริญก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์ และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

### 2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณ ใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นสิ่งต่าง ๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมาก ๆ หรือรูปแบบวิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอัน เกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

- 1). ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่า ๆ กัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง
- 2). การแบ่งพื้นที่ย่อมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
- 3). ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

#### 3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อเปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง - สี

#### 3.2 ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUN FITTING คือ ชนิดติดได้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSE UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือ เรียกว่า ไฟกึ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิด เคลื่อนย้ายได้

#### 3.3 การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโซว
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างทั่วถึงด้วย
  5. ในกรณีติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กัน
3. การใช้แสงไฟในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

## LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ให้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัย และผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่น ๆ) และเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักคอย อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือ เป็นโรงแรมระดับไหน และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟา สำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้โรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามือเกินไปก็จะไม่มีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังขอมบ่ารุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบอกพร่องไป หากใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัดทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

### การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟเกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือ แผนกทะเบียนของโรงแรม  
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดาน ให้ลำแสงลาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน
2. ส่วนพักคอย  
ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะไฟผนังเพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองขึ้นและลงกระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น
3. บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ  
ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางนั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคืออย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากจะเข้าใกล้ และที่สำคัญมาก คือต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เกิดอันตรายจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะขาดผู้ให้บริการในที่สุด

#### COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชม. เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบาย ๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุด ๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มาก ๆ ก็จะเป็นผลดี ทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAX สบาย ๆ ขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออโรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

#### RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบ ว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล สดชื่น – เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรามากกว่าหลอดฟลูออโรสเซนต์ การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลาย ๆ ชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ที่สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้นอกจากนี้การติดตั้งวงจرفไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่าง ๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ทั้ง ร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึง จิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้น ๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าจะเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มาก ๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่น ๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็ก ๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่า ๆ กันหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

#### จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มือ ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ไร่ใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวอน ไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเบรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดื้อรั้น ทำท่าย กระตุน ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานะมั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.6 ศึกษาวสดุที่ใช้ในการออกแบบ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่น ๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้น ๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้มันจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้นส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จันทน์ ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่น ๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากที่ต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำ ความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องระวังรักษาหรือใช้โดยอึดอัด ไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่น ๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษา ง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

### 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วย วัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หูหรา วัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

#### ◆ หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนทานทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น ๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หูหรา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรูหรา วิธีปู ปูนปนทราย  $1^3$  หนา  $1^2$  ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น  $3^7$  และ  $1$  นิ้ว

#### ◆ หินกาบ

คือ หินซ้อนกันเป็นชั้น ๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีนํ้าตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่เป็นธรรมชาติ การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับหินไปด้วย เพื่อไม่ให้หน้าปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

◆ **หินแกรนิต**

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

◆ **หินชนวน**

หินชนวนมีสีต่าง ๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

◆ **หินหล่อ**

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงามคงทน และบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. **วัสดุประเภทดินเผา**

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดี ฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

◆ **อิฐ**

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา สีขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

◆ **กระเบื้อง**

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ แลเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. **วัสดุประเภทไม้**

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิด เช่น

◆ **ไม้สัก**

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบ เนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

◆ **ไม้อัดสัก**

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษาดีกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

#### ◆ ไม้อัดยาง

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆ กันกับไม้อัดสัก แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือทาสีขึ้นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายาวกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

#### ◆ ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

#### ◆ ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

#### ◆ ไม้สนหรือจำจา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

#### ◆ ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

#### ◆ ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ยิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

### 4. วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

- ◆ เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายออกมาหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

### ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็ก ๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมุกให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา

### การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้วยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและผนังเก้าอี้กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรดวนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

### การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่น ๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อย ๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกรูจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้หนัง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้หนัง เป็นต้น

### ◆ ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนนั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ต้ม ย่าง และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ คุมไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่น ๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่าง ๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

### **คุณสมบัติและรูปลักษณะต่าง ๆ ของไม้ไผ่**

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะสวมนวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่อง ขนาดกลมก็มี ขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่าง ๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยในตัว

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น

ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

### **การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน**

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลักทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

### **การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น**

ปัจจุบันมีปาเก้ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่องหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้หรือปูพรม

### **การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา**

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อนำมาจักสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นผืนนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การใช้ไม้ไฟทำเครื่องเรือน

ไม้ไฟสามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่าง ๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไฟแล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไฟด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

## การใช้ไม้ไฟทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไฟเหลือใช้เล็ก ๆ น้อย ๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

### 5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หรรษา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดี คือ สามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

### 6. ผ้าผ่าน

ผ้าผ่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่น ๆ ได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าผ่าน มีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรรษา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ผ่านไม้ไฟ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าผ่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

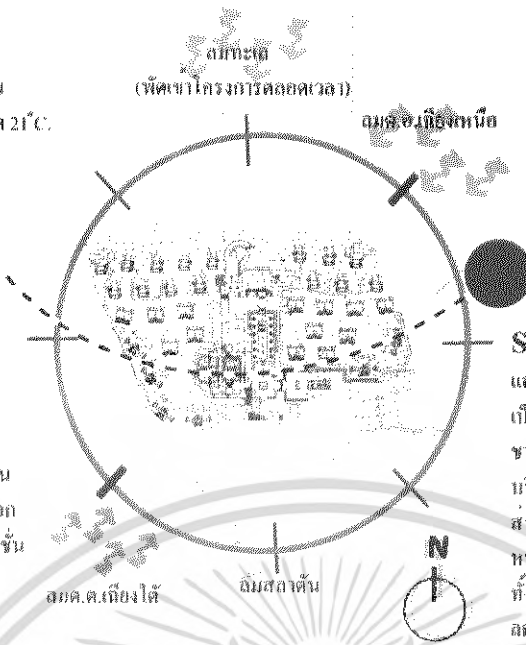


**CLIMATE**

มีสองฤดู คือ ฤดูร้อนและ ฤดูฝน  
อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 37°C. ต่ำสุด 21°C.  
ฤดูฝน - เดือน ก.ค.-ธ.ค.  
ฤดูร้อน - เดือน ก.พ.-มิ.ย.

**RAIN**

ในเดือน พ.ค.-ก.ย.  
ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมค.ค.  
เฉียงใต้ซึ่งพัดปะทะเทือกเขา  
นครศรีธรรมราช ทำให้ปริมาณ  
ฝนไม่มากนักแต่อิทธิพลมรสุม  
ต.อ.เฉียงเหนือ พัดมาจากทะเลจีน  
ใต้ทำให้ปริมาณน้ำฝนเพิ่มขึ้นนอก  
จากนี้ยังได้รับฝนจากพายุดีเปรสชัน  
ที่ก่อตัวที่มหาสมุทรแปซิฟิกและ  
ทะเลจีนใต้ก็ด้วย



**WIND**

ได้รับลมมรสุมทั้ง 2 ด้าน  
คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้  
และ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ  
จากทะเลจีนใต้และอ่าวไทย  
และลมที่มีอิทธิพลมากที่สุดคือ  
โครงการ คือ ลมทะเลที่พัดจาก  
ทางทิศเหนือ

**SUN**

แสงแดดสำหรับเรื่อรศรศกอากาศไม่  
เป็นปัญหา เพราะ ถูกกำบังใหญ่เป็น  
ชาวตะวันตก และยุโรปโดยเฉพาะ  
บริเวณสระน้ำสามารถรับแดด ได้ทั้งวัน  
ส่วนที่พักและอาคารส่วนใหญ่จะหัน  
หน้าเข้าทะเลจีนใต้ซึ่งเป็นที่ลมมรสุม  
ทั้งกลุ่มของคณ ไม่บริเวณนี้จึงสามารถ  
ลดความร้อนจากแสงแดดลงได้

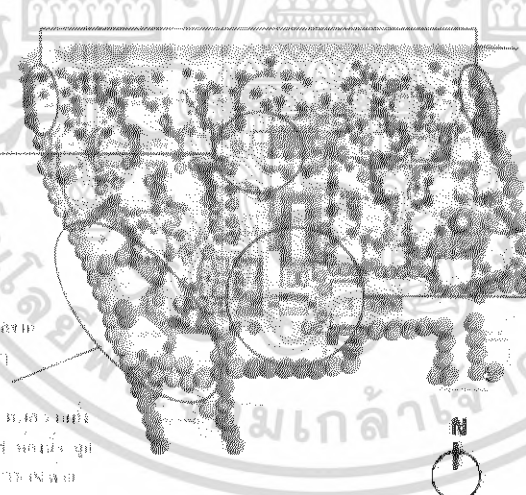
ภาพ แสดงถึงสภาพภูมิอากาศ และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อที่ตั้งของโครงการ

**5.2 การวิเคราะห์อาคารของโครงการ**

**ISOL BAR & RESTAURANT**

ซึ่งอยู่ทางทิศเหนือและตะวันตกคือ  
ห้องพักผ่อนกลางแจ้ง (SIP) ในรูป อาคารที่  
ลมพัดผ่านและอาคารห้องประชุม (อาคาร  
เฉียงตะวันตกเฉียงใต้)

อาคารนี้ใช้เสาอากาศ (VPP) 4 ชุดโดยจะ  
ตั้งบนอาคารและอาคาร VILLA (อาคาร  
ไม้ระแนง)  
ใช้ช่องเปิดที่หน้าอาคาร (ประตู หน้าต่าง) กับ  
FACILITIES อื่นๆ ในอาคารซึ่งอาคาร (VPP) อาคาร  
ที่จุดติดตั้งในอาคารและอาคาร (VPP) (อาคาร  
ไม้ระแนง)



อาคาร (RESTAURANT VILLA) ซึ่งได้รับที่ติดตั้ง  
อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร)  
อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร)  
อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร)

อาคาร (LOBBY) อาคาร (CROSS) อาคาร  
(FACILITIES) อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร)  
อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร)  
อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร)  
อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร) อาคาร (อาคาร)

ภาพ วิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**BUILDING type A**

[137 sq.m.]

15 units

เป็นอาคารชั้นเดียว ที่มีความในส่วนตัวมาก มีศาลาพักผ่อนริมน้ำ ดงพญาผล และรูปปั้น สัตว์ประหลาดทะเล

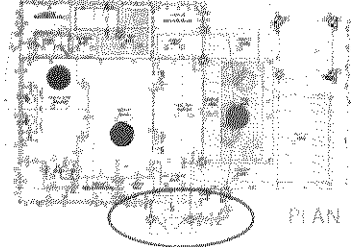
อาคาร ก่ออิฐ ฉาบปูน (finishing คือ วัสดุธรรมชาติ เว้นเฉพาะบริเวณภายใน สดุดเจอน้ำส้วมและคอก)

● สามารถ สามารถจะเข้าไปสวนพฤกษศาสตร์

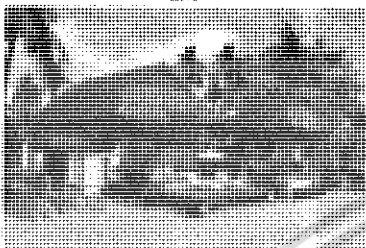
● มีสระว่ายน้ำ ชั้นมีเดินไล่นก

● ศาลา

● สามารถนั่งพักผ่อนไปชายหาดหน้าทะเล




PLAN




BWT


**Beach Front Villa**




ELEVATION A



ELEVATION B



ELEVATION C



ELEVATION D

**ภาพ วิเคราะห์อาคาร Type A**

**BUILDING type B**

[154 sq.m.]

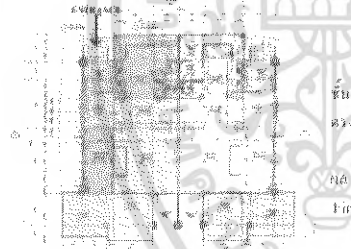

total 26 units  
(1 unit 77 sq.m.)

มีลักษณะเป็นรูปทรงแปดเหลี่ยมและในอาคารชั้นเดียวขนาด 2 ชั้น โดยผนังใช้ อิฐฉาบสีน้ำตาล พื้นใช้กระเบื้องหิน

อาคาร เป็นแบบที่ สะอาด สดวก สบายเหมือนบ้านคน สมัยก่อนๆ ปลูก ปุ่มไม้ ใช้ วัสดุธรรมชาติ

Finishing


PLAN


**Oasis Villa**

**องค์ประกอบอาคาร**


- โถงทางเดิน
- สวนที่สวน
- หอพักผ่อน
- พลับพลา
- Checker shower
- Jacuzzi
- Pool



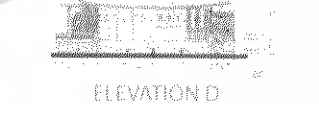
ELEVATION A



ELEVATION B



ELEVATION C



ELEVATION D

**ภาพ วิเคราะห์อาคาร Type B**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**BUILDING type C**

[ 450 sq.m ]

**องค์ประกอบ / Unit**

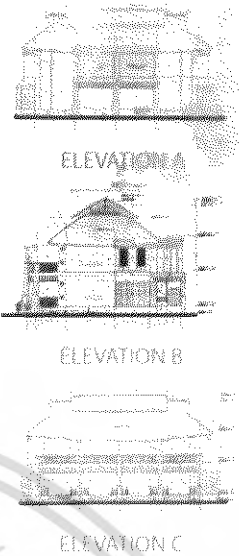
- ส่วนนันทนาการ (Recreation) - หาดทราย
- ห้องกีฬา - Jacuzzi
- Garden

• Superior Room (1 unit 50 sq.m.)  
 • Deluxe Room (1 unit 53 sq.m.)

เป็นอาคารเดี่ยว มีทั้งหมด 6 ชั้น หรือจะ 2 ชั้น  
 แต่ละชั้น จะมีห้อง 4 ประเภท ซึ่งแยกเป็น 2 Type คือ

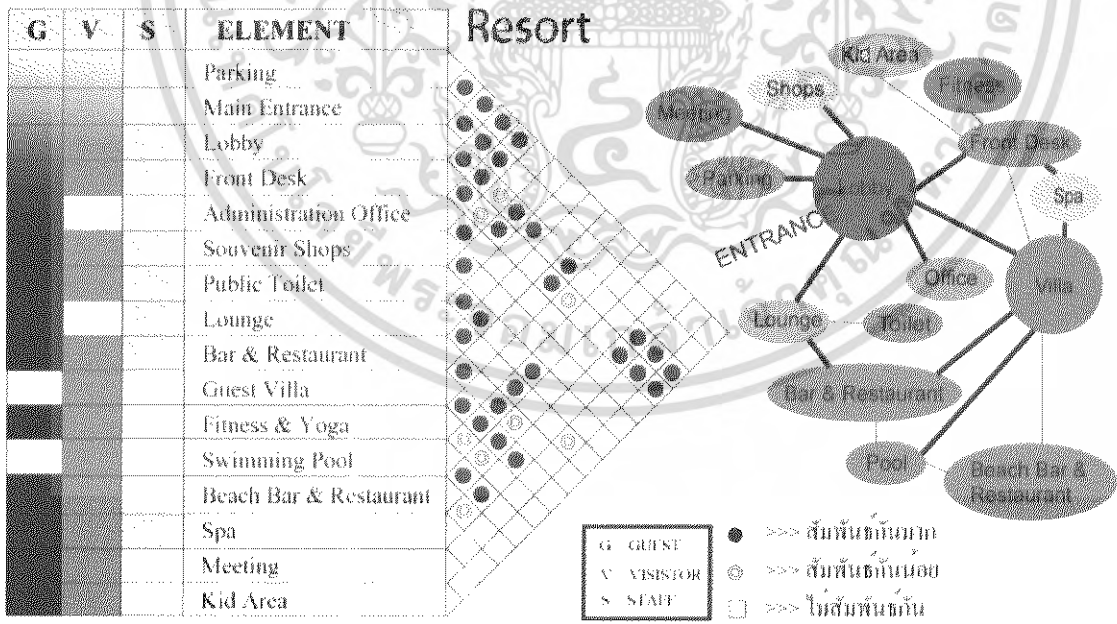
- SUPERIOR ROOM 24 Units
- DELUXE ROOM 24 Units

โดยจะเป็นอาคารที่มีลักษณะทั่วไปคือ (จะหมายถึงเป็นอาคาร  
 หาดทราย สระว่ายน้ำ หอประชุม หอประชุม ไปรษณีย์ หอประชุม  
 และ สวนนันทนาการ และ หอประชุม ซึ่งมีสวนนันทนาการ  
 ทั้งหมดภายใน)



ภาพ วิเคราะห์อาคาร Type C

**5.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และความต่อเนื่องของพื้นที่ (Interaction Matrix)**

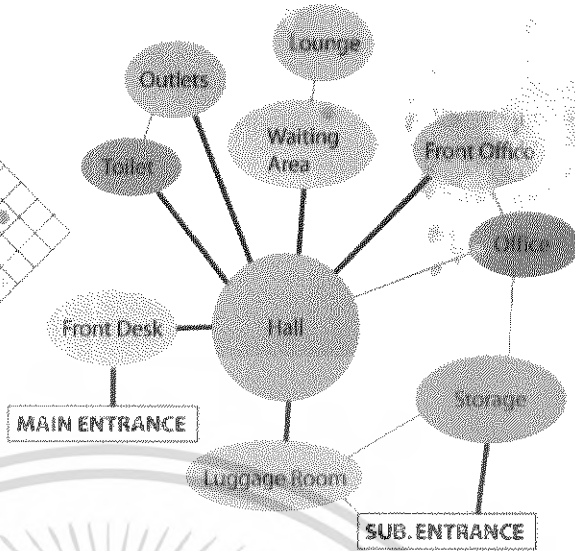


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# LOBBY

| G | V | S | ELEMENT       |
|---|---|---|---------------|
| ■ | ■ | ■ | Front Desk    |
| ■ | ■ | ■ | Hall          |
| ■ | ■ | ■ | Front Office  |
| ■ | ■ | ■ | Waiting Area  |
| ■ | ■ | ■ | Office        |
| ■ | ■ | ■ | Luggage Room  |
| ■ | ■ | ■ | Public Toilet |
| ■ | ■ | ■ | Outlets       |
| ■ | ■ | ■ | Storage       |
| ■ | ■ | ■ | Lounge        |

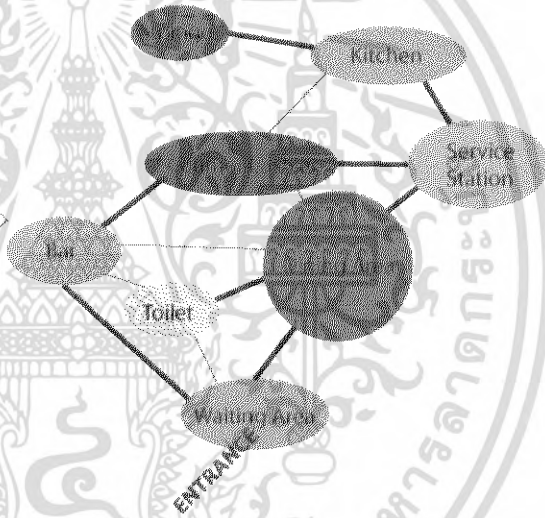
|   |         |   |
|---|---------|---|
| G | GUEST   | ● |
| V | VISITOR | ○ |
| S | STAFF   | □ |



# BAR & RESTAURANT

| G | V | S | ELEMENT         |
|---|---|---|-----------------|
| ■ | ■ | ■ | Waiting Area    |
| ■ | ■ | ■ | Dining Area     |
| ■ | ■ | ■ | Service Station |
| ■ | ■ | ■ | Toilet          |
| ■ | ■ | ■ | Counter Cashier |
| ■ | ■ | ■ | Kitchen         |
| ■ | ■ | ■ | Storage         |
| ■ | ■ | ■ | Bar             |

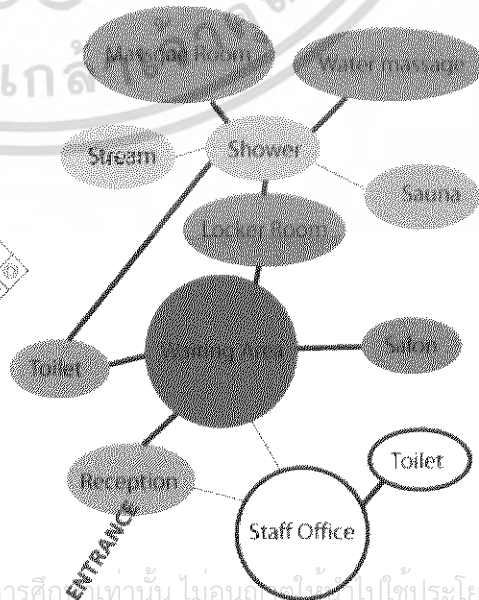
|   |         |   |                   |
|---|---------|---|-------------------|
| G | GUEST   | ● | ที่นั่งแขก        |
| V | VISITOR | ○ | ที่นั่งผู้มาเยือน |
| S | STAFF   | □ | ที่นั่งพนักงาน    |



# SPA

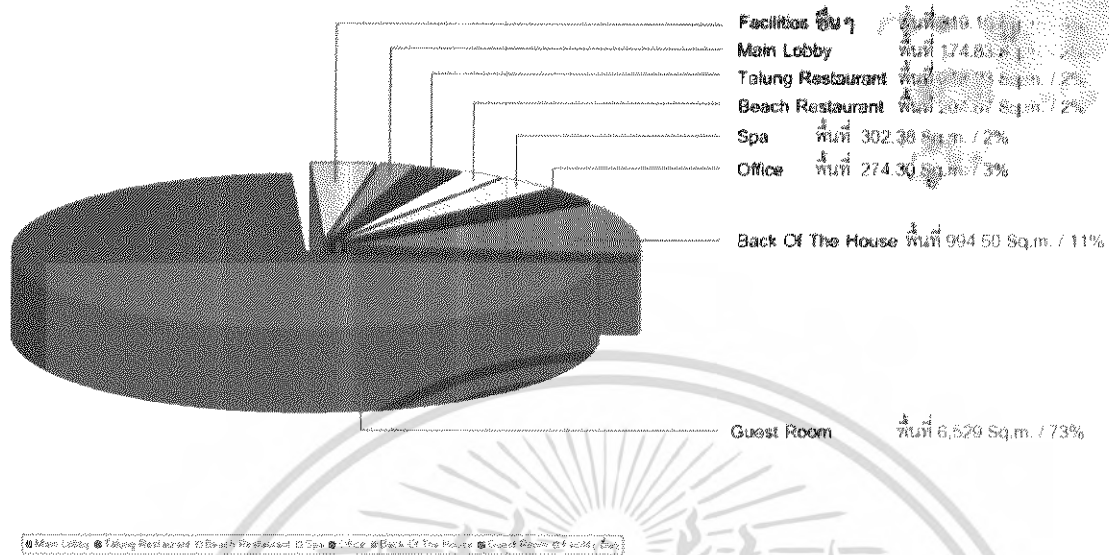
| G | V | S | ELEMENT       |
|---|---|---|---------------|
| ■ | ■ | ■ | Waiting Area  |
| ■ | ■ | ■ | Reception     |
| ■ | ■ | ■ | Toilet        |
| ■ | ■ | ■ | Salon         |
| ■ | ■ | ■ | Water Massage |
| ■ | ■ | ■ | Foot Massage  |
| ■ | ■ | ■ | Massage Room  |
| ■ | ■ | ■ | Locker Room   |
| ■ | ■ | ■ | Sauna         |
| ■ | ■ | ■ | Stream        |
| ■ | ■ | ■ | Staff Office  |

|   |         |   |                   |
|---|---------|---|-------------------|
| G | GUEST   | ● | ที่นั่งแขก        |
| V | VISITOR | ○ | ที่นั่งผู้มาเยือน |
| S | STAFF   | □ | ที่นั่งพนักงาน    |

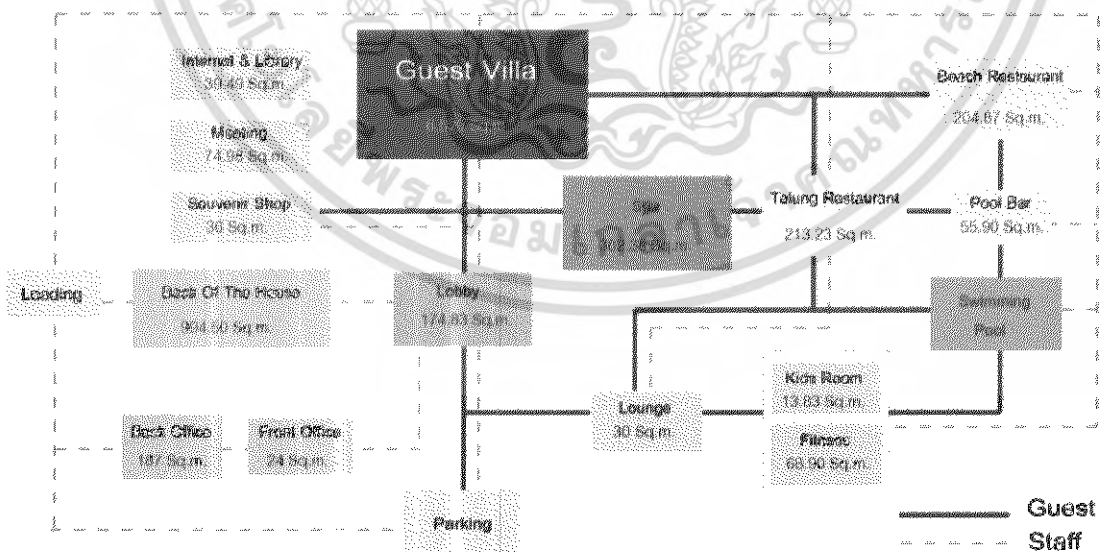


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.4 สัดส่วนขนาดพื้นที่ ( Pie Chart )

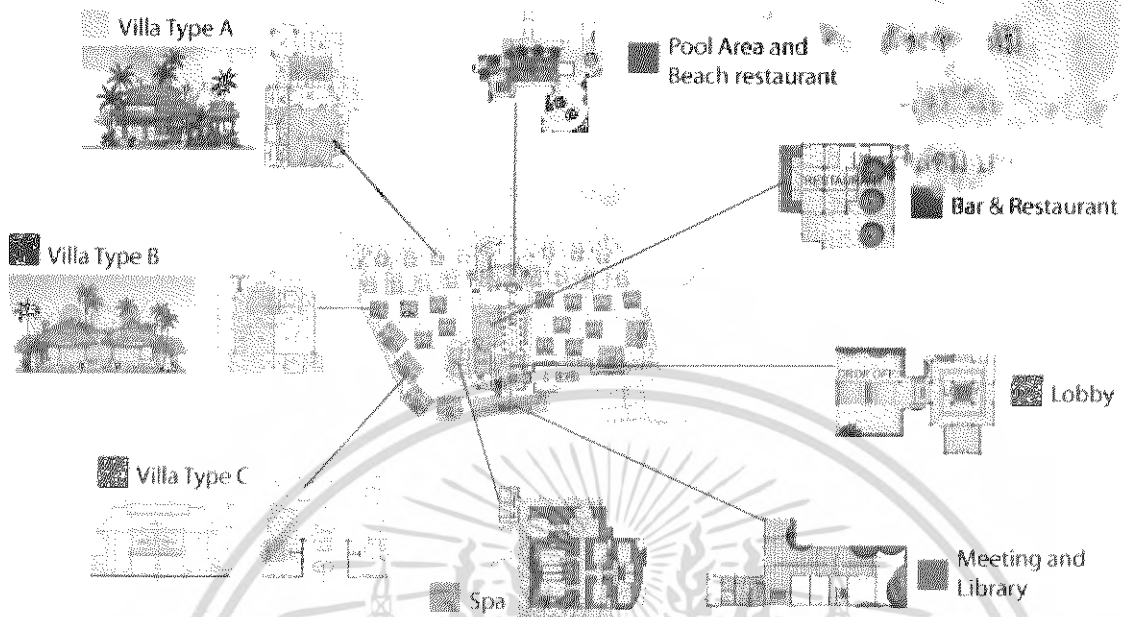


### 5.5 ขนาดพื้นที่สัมพันธ์ และทางสัญจร ( Functional Diagram )



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.6 ผังสัมพันธ์ (Zoning )



## 5.7 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดหลักในการออกแบบรีสอร์ท InterContinental Resort Samui คือ นำวัฒนธรรมทางภาคใต้มาใช้ในการตกแต่ง และ ต้องการให้สะท้อนถึงความเป็นเกาะสมุย ซึ่งแตกต่างจากที่อื่นโดยวิถีชีวิตของเกาะสมุยจะมีความเรียบง่าย ไม่เร่งรีบ เป็นกันเอง ยังเป็นสิ่งคัมที่พึ่งพาอาศัยกัน ส่วนที่ภูเก็ต ส่วนใหญ่จะเป็นสถานที่ที่ต้องการรองรับนักท่องเที่ยวให้ได้เยอะที่สุด ซึ่งเป็นสิ่งคัมที่เปลี่ยนแปลงในรูปแบบเมืองสมัยใหม่ เพื่อเน้นการท่องเที่ยวและ สร้างรายได้หลักแก่ประเทศ ดังนั้นวิถีชีวิตของเกาะสมุย ที่สะท้อนออกมาแก่นักท่องเที่ยวได้รับรู้จึงมีความเรียบง่าย และเป็นกันเอง แต่เพิ่มความหรูหราในส่วนของการตกแต่งเพราะศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้มีความเป็นเอกลักษณ์ และทรงคุณค่าไม่ว่าจะเป็นการใช้ทักษะ ขั้นตอนการทำชั้นสูงของไทยในการทำหนังตะลุง หรือ ศิลปะที่ต้องฝึกฝน และมีความสง่างามในการรำ และเครื่องประดับของมโนราห์

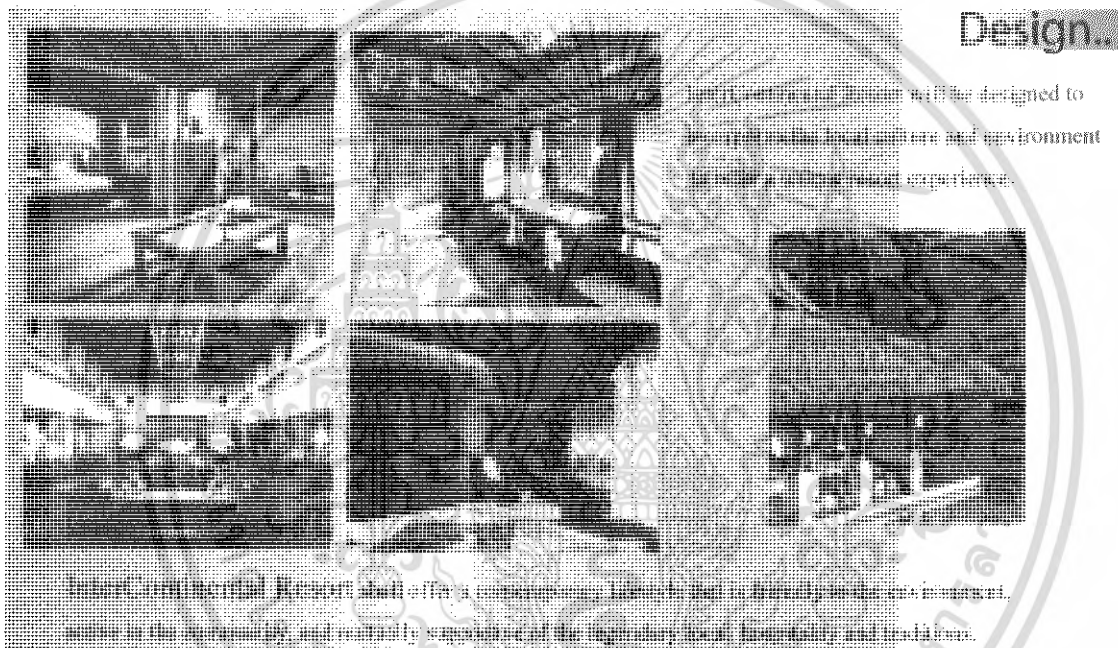
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.8 การออกแบบ

ตามนโยบายของ โรงแรมในเครือ InterContinental Hotel & Resort ต้องการให้มีมาตรฐานในระดับ 5 ดาว และถูกกำหนดการออกแบบในภาครวมดังนี้

- ในการออกแบบจะต้องสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น และสภาพแวดล้อม บริเวณนั้นๆ มาประยุกต์ให้เกิดรีสอร์ทที่เป็นเอกลักษณ์

- ออกแบบให้มีการผสมผสานความเป็นพื้นถิ่น มาประยุกต์กับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เกิดความสะดวกสบายและความประทับใจแก่ลูกค้าสูงสุด



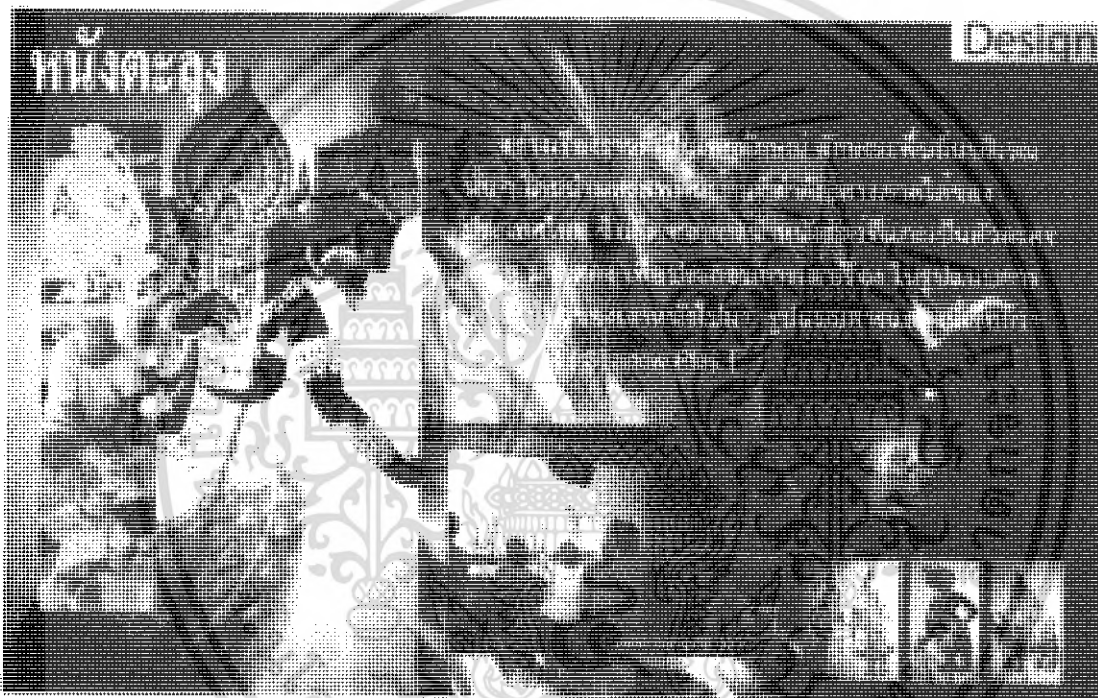
ภาพ แสดงนโยบาย และ Concept หลักของโรงแรมในเครือ InterContinental Group

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 6

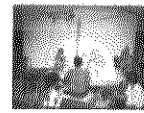
## รายละเอียดการออกแบบ

โครงการ InterContinental Samui Resort&Spa ตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทย โดยมี  
มหรสพพื้นบ้านชนิดหนึ่ง ขึ้นเป็นเอกลักษณ์สำคัญของวัฒนธรรมท้องถิ่น คือ "หนังตะลุง" เป็นการ  
แสดงหนังที่เกิดจากการนำหนังสัตว์ชนิดต่างๆ เช่น หนังควาย หนังวัว ฯลฯ ที่ถูกลายเป็นตัวละคร  
ต่างๆมาเล่นกับแสงไฟจนเกิดเงา บนผืนผ้าขาวซึ่งบนจอหนังสี่เหลี่ยม



### หนังตะลุง..

- แสงเงา Design โดยคำนึงการเกิดเงาของวัตถุ การสะท้อน การตกกระทบ
- จุดกำเนิดเงา นำไฟ ในรูปแบบ ต่างๆมาใช้ ทั้ง เปลวไฟ และ ไฟประดิษฐ์ รวมถึง ดวงอาทิตย์
- ความสนุกสนาน สร้างจุดขาย โดยการนำเสนอมหรสพพื้นบ้านในแบบประยุกต์
- ความเป็นพื้นบ้าน สร้างพื้นที่ และ space ในรูปแบบวิถีชาวบ้าน เช่น การนั่งบนพื้น
- โทนสีบนตัวละคร นำสีมาตกแต่งตามลักษณะเฉพาะของแต่ละตัวละคร
- เวทีแสดง ศึกษาความเชื่อ และนำรูปแบบการจัดวาง รวมถึงอุปกรณ์ในการสร้างมาใช้ในงานออกแบบ
- ตัวละคร นำลักษณะเฉพาะของแต่ละตัวละคร มาเป็น Theme ของแต่ละ Type ของห้องพัก และห้องฟังก์ชันบางส่วน



พระอุ้ม



พระอิศวร



ตัวพระ



ตัวนาง

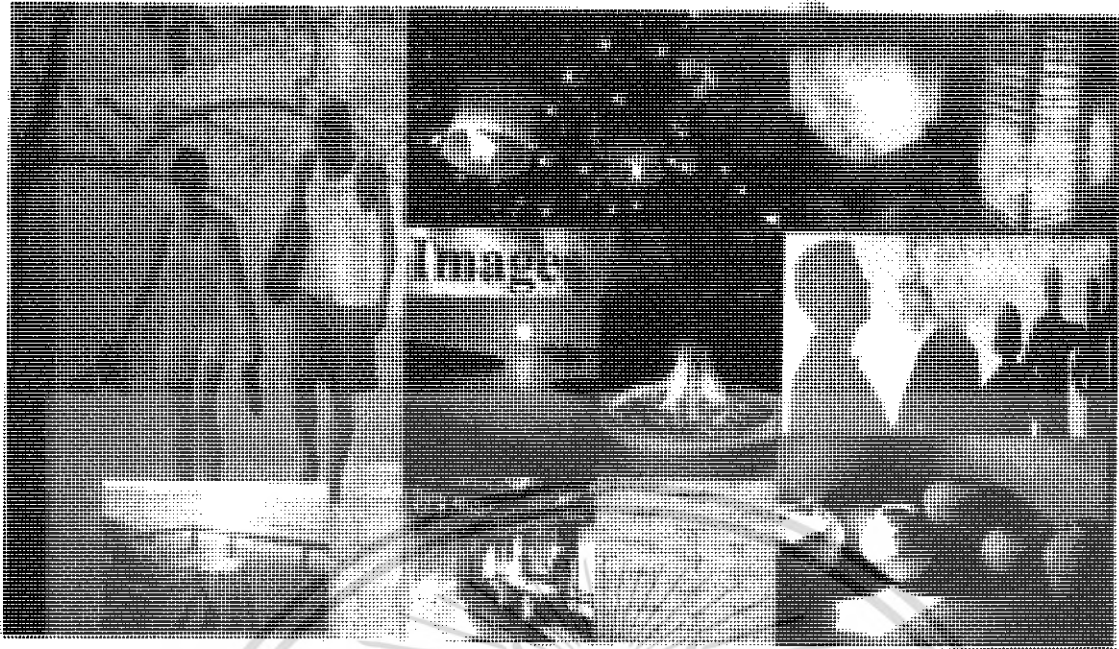


หนุมาน



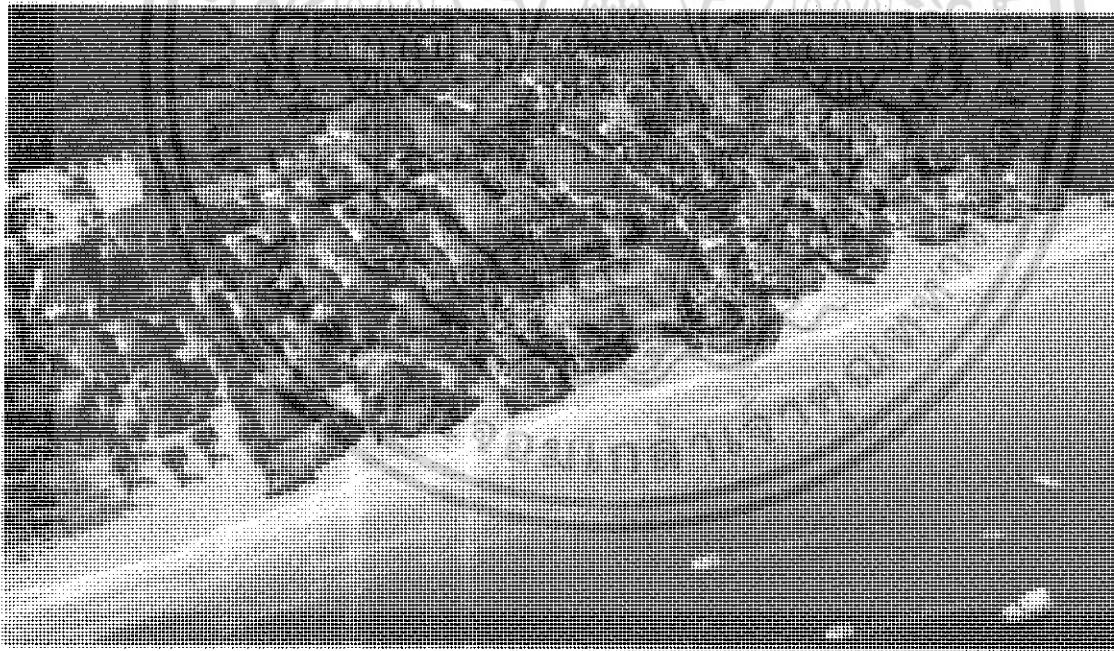
อายตง

เอกสารนี้... ใช้ประโยชน์ด้านการค้า... ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ แสดง Images

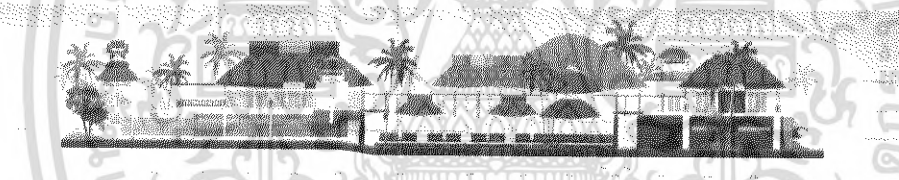
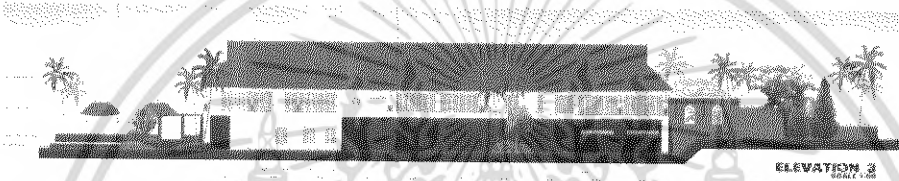
การนำเสนอผลงานการออกแบบ ( Presentation )



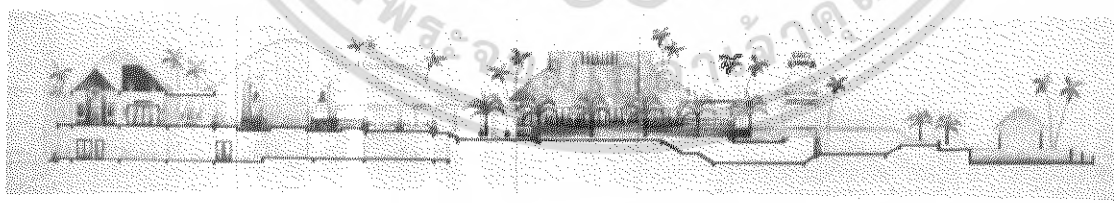
ภาพ ทัศนียภาพ Lay-Out ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



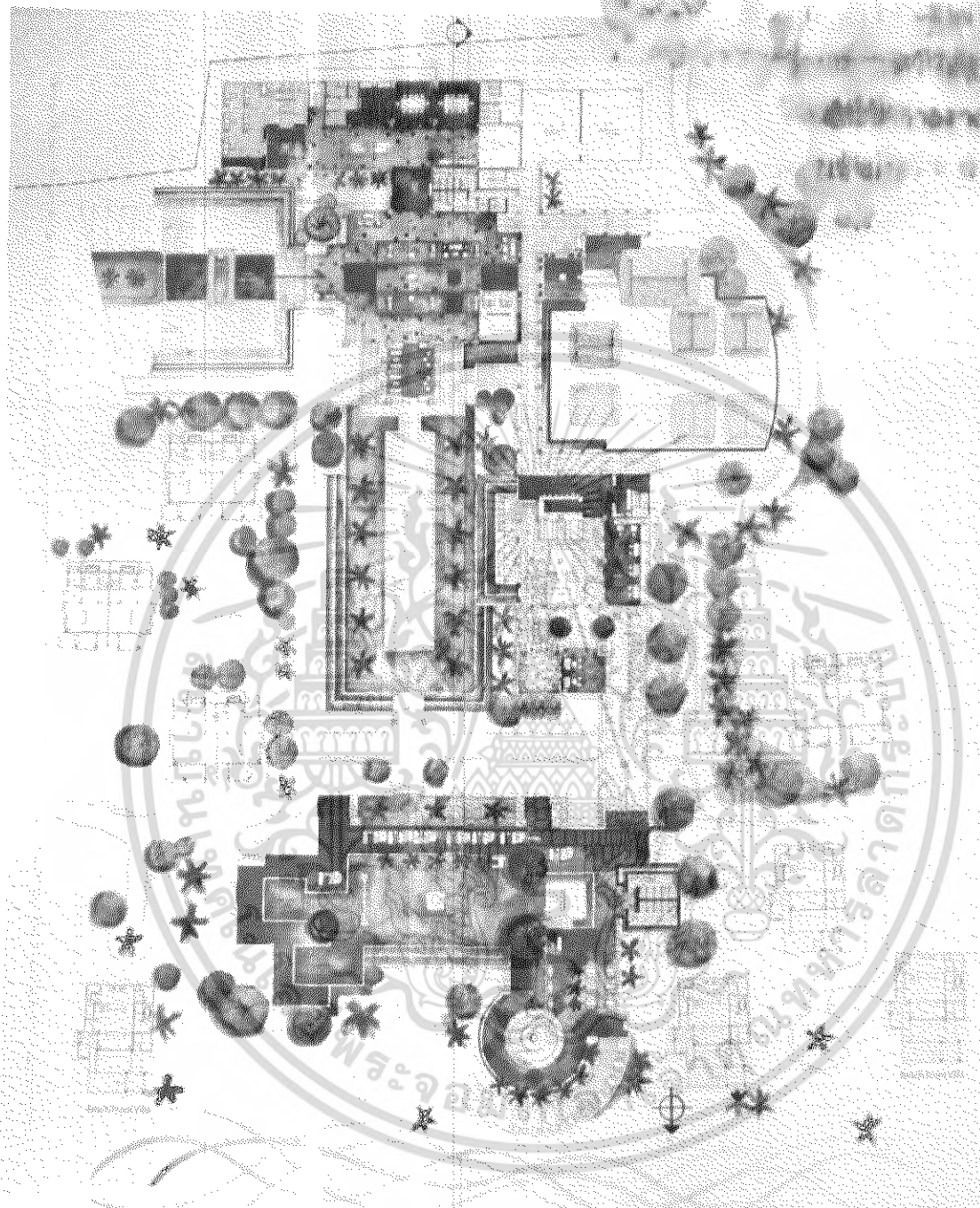


ภาพ รูปด้านของอาคารส่วนกลาง



ภาพ รูปตัด SECTION A-A

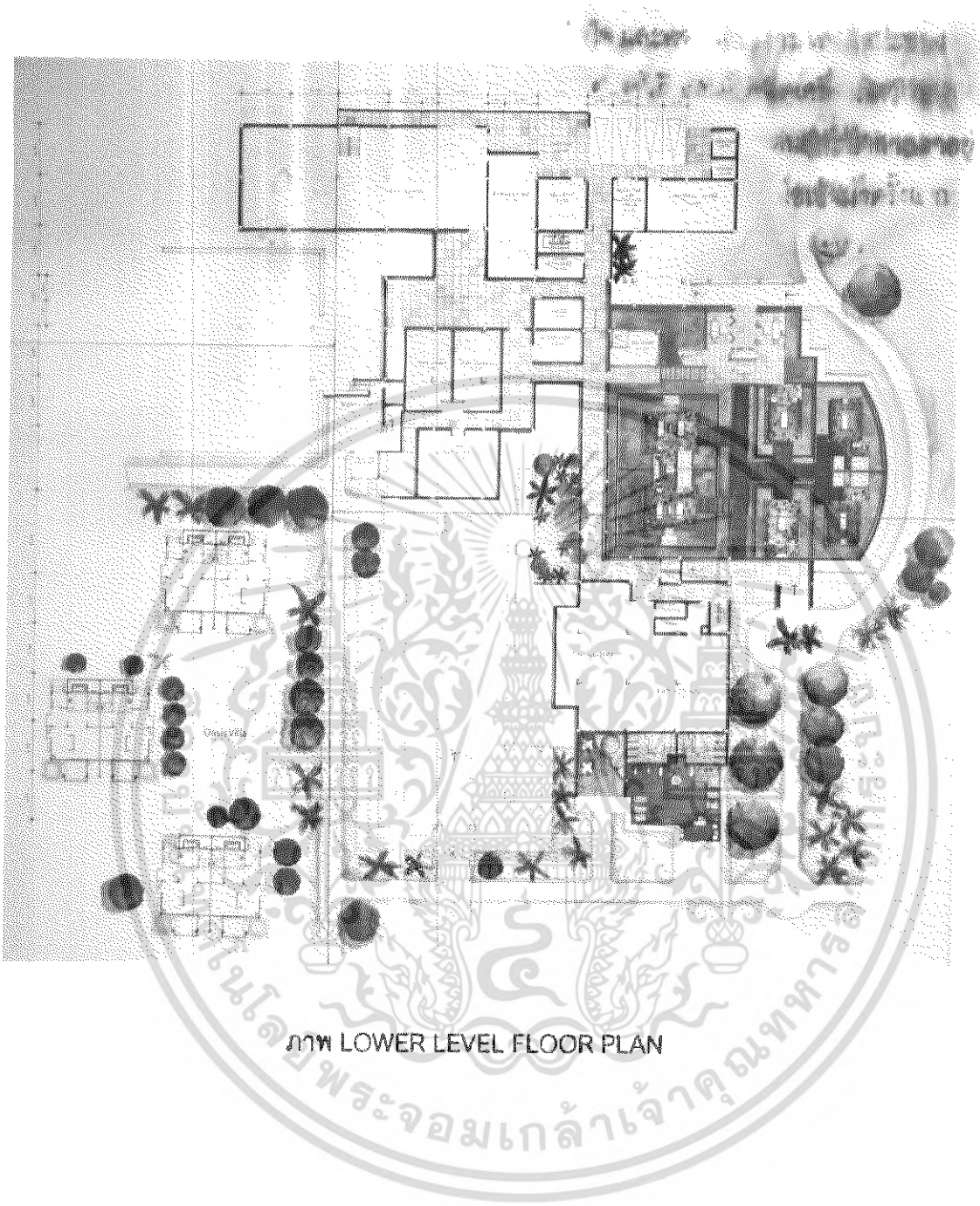
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ UPPER LEVEL FLOOR PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 2.1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## MAIN LOBBY

CONCEPT

นำความประทับใจ และความสวยงามของศิลปะของภาคใต้ มาประยุกต์ให้เกิดเส้นโค้งที่อ่อนโยน

SPACE

เปิดเป็นแนวแกน โถงโล่ง สร้างจุดเด่นไว้บริเวณทางตรงกลางเพื่อสร้างความประทับใจเมื่อเข้ามาครั้งแรก

PLANNING

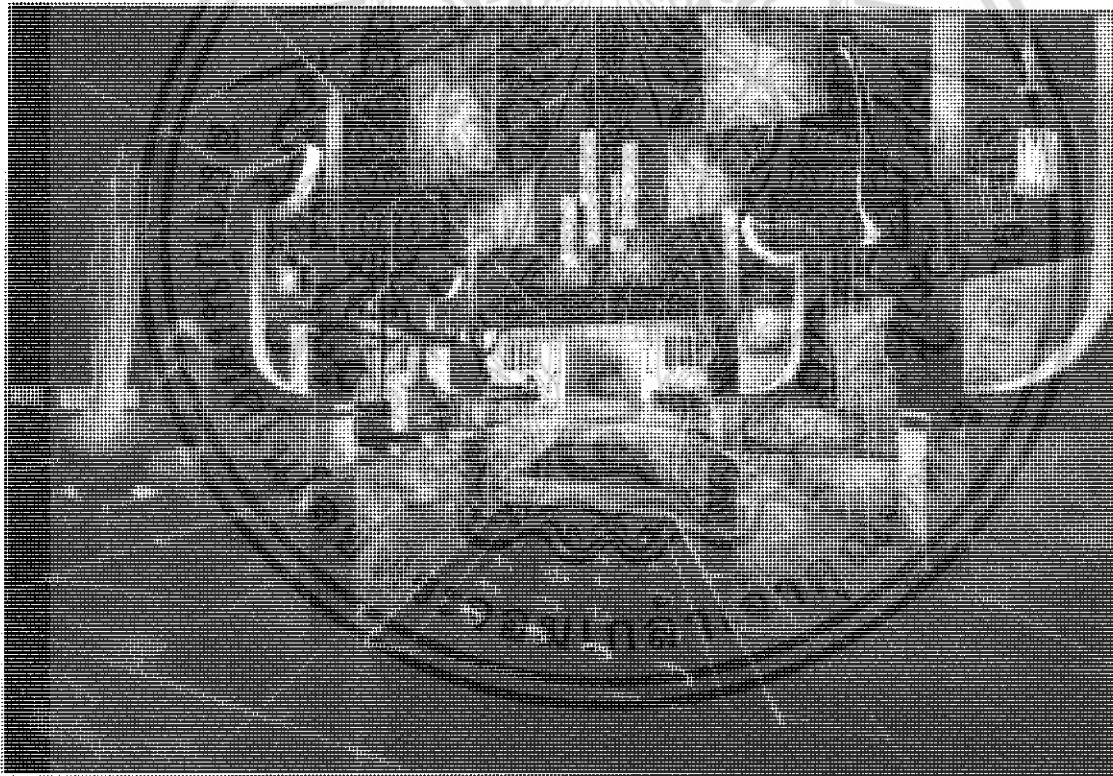
จัดส่วน FRONT DESK ให้อยู่ด้านในและ WAITING SOFA อยู่ด้านหน้า โดยเมื่อแขกเข้ามาพนักงานจะเข้าไปหาแขกเอง แทนที่แขกจะเดินเข้ามาหาที่ FRONT DECK โดยที่นั่งจะวางไม่ใกล้กัน เพื่อความเป็นส่วนตัว

COLOUR SCHEME

ใช้โทนสีของเนื้อวัสดุธรรมชาติ และ สีของตัวละคร

MATERIAL

แกรนิตดำ หินขัดมัน หินกาบ ไม้ ไม้ไผ่ ผ้าไหม



ภาพ ทรรศนียภาพ ส่วนโถง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

USA

## MAIN RESTAURANT

## CONCEPT

ให้มีการแสดงเป็นจุดร่วมโดยปลูกถ่ายสิ่งของจากเรือน  
โชว์ได้รอบ โดยคำนึงถึงความเชื่อในองค์ประกอบของ  
เช่น ห้ามหันหน้าไปทางทิศตะวันตก เพราะถือว่าเป็น  
สิริมงคล

## SPACE

ภายใน เปิดโล่งโชว์โครงสร้างหลังคาที่ยกตัวสูง และ  
ห้อยโคมไฟลงมาเพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ส่วนพื้นที่  
ด้านนอกเปิดโล่ง เพื่อชมวิวได้รอบ

## PLANNING

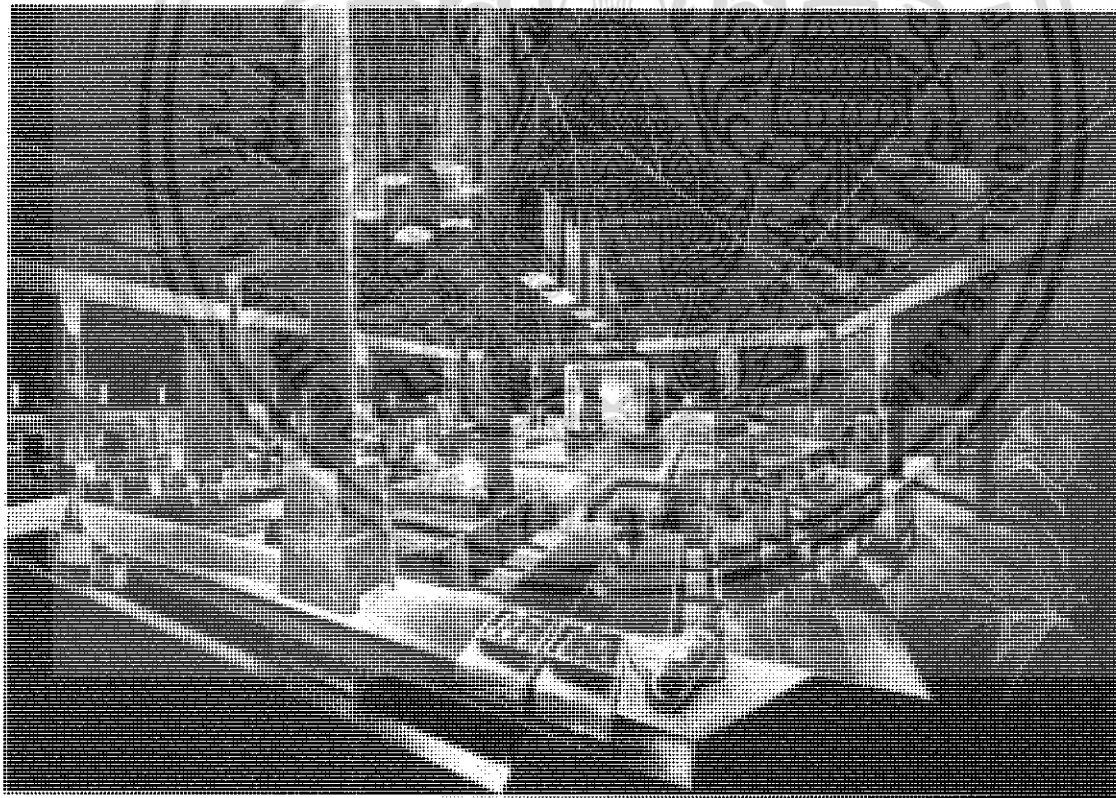
สร้างเวทีตรงกลาง เพื่อให้แขกมองเห็นได้ทั่ว และ บาร์  
อยู่ด้านหน้าทางเข้า เพื่อเป็นที่พักคอย หรือนั่งเล่น

## COLOUR SCHEME

โทนสีน้ำตาลและเฟอร์นิเจอร์สีเข้ม

## MATERIAL

พื้นหินขัดมันสีครีม หินกาบ และผ้าพื้นถิ่น แกรนิตดำ



ภาพ ทัศนียภาพ TALUNG RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**LOUNGE**

|               |  |
|---------------|--|
| CONCEPT       | เป็นส่วนที่ต่อจาก LOBBY ด้านนี้ เป็น CONCEPT ที่สอดคล้องกัน แต่จะให้ความรู้สึกผ่อนคลายมากขึ้น        |
| SPACE         | เป็นแบบไทยประยุกต์ ขณะพักคอยสามารถนั่งดูของโครงการ ที่เปิดโล่งได้โดยรอบ                              |
| PLANNING      | อยู่ระหว่างทางเดินไปยัง MAIN POOL มีที่นั่งแบบเป็นกลุ่ม 3-4 คน และเป็นคู่ อยู่ 2 ฝั่ง ทางเดินตรงกลาง |
| COLOUR SCHEME | ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติ เน้นสีโอ๊กเข้ม  |
| MATERIAL      | พื้นกระเบื้องดินเผา เฟอรินเจอร์ไม้จริงเบาะไหม  |

**KIDS ROOM**

|               |  |
|---------------|--|
| CONCEPT       | นำเอาลักษณะของเรือมาออกแบบ   |
| SPACE         | มีลักษณะเป็น SPACE ที่ถูกปิดล้อม เพราะมีการใช้เครื่องปรับอากาศแต่งฝ้าเพดานด้วยเชือกมะนิลา และท่อนสีต่างๆ เพื่อสร้างบรรยากาศความเป็นเรือประมง |
| PLANNING      | แบ่งแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอย ส่วนทำกิจกรรม อเนกประสงค์  |
| COLOUR SCHEME | เฟอรินเจอร์ไม้โอ๊กเข้ม และตกแต่งด้วยสีเส้นหลากหลาย   |
| MATERIAL      | ผนังปูนทาสี สร้าง TEXTURE และเชือกมะนิลา   |

**MEETING ROOM**

|               |   |
|---------------|---|
| CONCEPT       | สร้างบรรยากาศเป็นกันเอง และเรียบง่าย  |
| SPACE         | โล่ง สามารถปรับเปลี่ยนฟังก์ชันที่หลากหลายได้สะดวก   |
| PLANNING      | สำหรับการประชุม 20 ที่นั่ง จัดโต๊ะไว้ตรงกลาง เพื่อสามารถเดินได้รอบห้อง และสามารถแยกเป็น 2 ห้องได้ |
| COLOUR SCHEME | เฟอรินเจอร์ไม้โอ๊กเข้ม คุมสี EATH TONE  |
| MATERIAL      | ผนังปูนฉาบเพื่อซึมซับเสียง และเฟอรินเจอร์โอ๊กเข้ม   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**FITNESS CENTER**

|               |  |
|---------------|--|
| CONCEPT       | งานชีวิต ของคนวัยทำงาน   |
| SPACE         | มีลักษณะเปิดโล่งทะลุถึง 2 ส่วนเชื่อมกันด้วยการออกแบบ   |
| PLANNING      | แบ่งแยกเป็น 2 ส่วน คือ ฟิตเนส และห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์ให้สะดวกในการใช้สอยสามารถเดินได้โดยรอบ |
| COLOUR SCHEME | ตกแต่งด้วยสีเส้นหลากหลาย ให้รู้สึกกระฉ่อนตลอดเวลา  |
| MATERIAL      | ทรายล้าง ไม้ กระຈก หิน และวัสดุธรรมชาติต่างๆ   |

**INTERNET & LIBRARY**

|               |   |
|---------------|---|
| CONCEPT       | ห้องทะเลสงบ เรียบง่าย สว่าง                   |
| SPACE         | ให้ดูโล่ง พลิ้วไหวด้วยผ้าเนื้อเบาสีขาวตามผนัง |
| PLANNING      | มีส่วน INTERNET SERVICE & WIFI                |
| COLOUR SCHEME | สีเส้นสบายตา ฟ้ำ เขียว ขาว ให้รู้สึกผ่อนคลาย  |
| MATERIAL      | กระเบื้อง ไม้ กระຈก และวัสดุธรรมชาติต่างๆ     |

**POOL BAR**

|               |   |
|---------------|---|
| CONCEPT       | เก๋ขี้วคตื้น กระທบฝั่งตามแนวหาด                 |
| SPACE         | คนเล่นน้ำสามารถว่ายน้ำมาฝั่งดื่ม                |
| PLANNING      | สร้าง ISLAND อยู่ตรงกลาง สามารถเดินได้รอบ       |
| COLOUR SCHEME | ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติ สีขาว                    |
| MATERIAL      | กระเบื้องดินเผา หินธรรมชาติ เฟอรินิเจอร์ไม้จริง |

**BEACH RESTAURANT**

|               |   |
|---------------|---|
| CONCEPT       | เส้นสาย และลักษณะของกระโถงเรือสำเภา             |
| SPACE         | เกิดความสั่นไหวและเห็นวิวได้โดยรอบ              |
| PLANNING      | ให้มีส่วน BUFFET และ RESTAURANT กลางแจ้ง        |
| COLOUR SCHEME | ส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติ เน้นสีโอ๊กเข้ม           |
| MATERIAL      | กระเบื้องดินเผา หินธรรมชาติ เฟอรินิเจอร์ไม้จริง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SPA

## CONCEPT

การเล่นหนังตะลุงที่นำมาใช้เชื่อมโยงกับความเล่นหนังหนัง  
ทางขวาซึ่งส่วนนี้มีความเชื่อว่าเป็นของอสุภะเพื่อ  
เคารพวิญญาณบรรพบุรุษให้คุ้มครองตลอดปีตลอด  
ความสุข พืชผลเจริญงอกงาม

## SPACE

บริเวณ RECEPTION มีลักษณะ SEMI-OPEN ส่วน  
TREATMENT จะแยกเป็นทางเดินแคบๆ มีแสงส่องทาง  
SKY LIGHT และปอน้ำ

## PLANNING

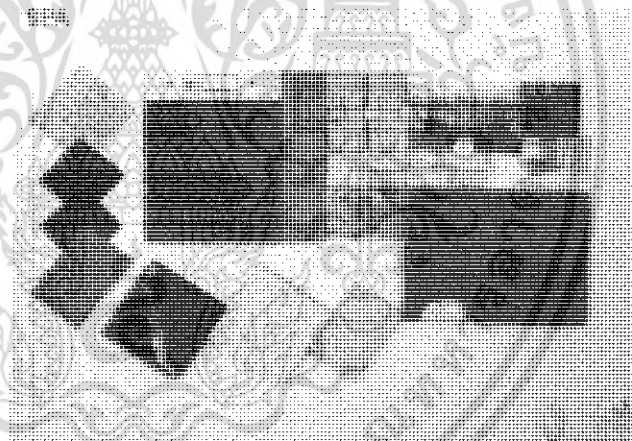
แบ่งพื้นที่ส่วน TREATMENT ต่างๆ อย่างชัดเจนด้วยปอน้ำ  
และทางเดิน

## COLOUR SCHEME

โทนสีแดงเข้ม และ สีเขียวอ่อน ตามสีของดอกบัว ซึ่ง  
แสดงถึงความเคารพ อ่อนน้อม

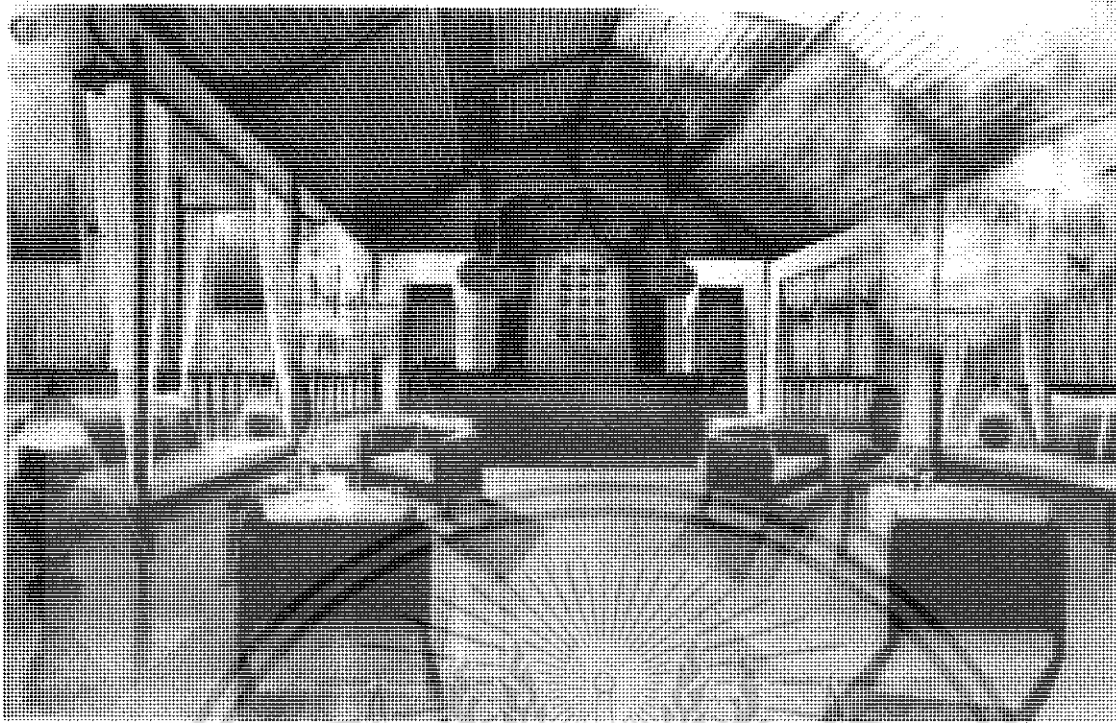
## MATERIAL

พื้นหินขัด ไม้สัก หินแกรนิตสีเข้ม ผ้าไหม

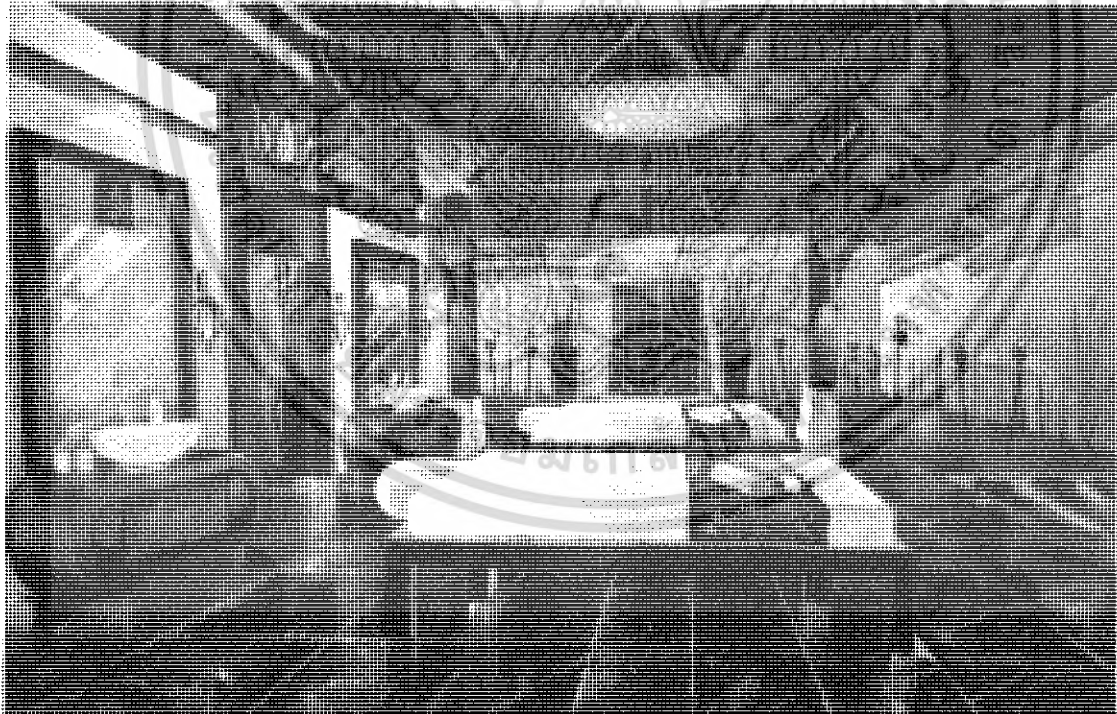


ภาพ Material Chart ส่วน สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ ทัศนียภาพ ส่วนต้อนรับ สปา



ภาพ ทัศนียภาพ บริเวณห้องนวด สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**GUEST ROOM**

**CONCEPT**

นำตัวละครของหนังเรื่องมาบอกโดยความหมายของตัวละครตัว เช่น รายละเอียด โทนี่ ลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ มาประยุกต์ ให้เป็น CONTEMPORARY LIFE STYLE



**อ้ายเท้ง**

**SUPERIOR ROOM**

- ชาวบ้าน
- เรียบง่าย เป็นกันเอง
- สีสน้ำเงิน ลายผ้า



**กษัตริย์-ราชินี**

**DELUXE ROOM**

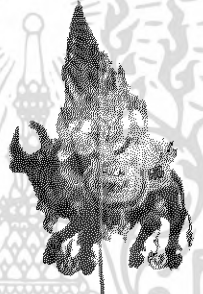
- สีแดง รุ่งเรือง
- มีรายละเอียดเยอะ
- สง่า มียศศักดิ์



**หนุมาน**

**OASIS VILLA**

- สีขาว น้ำตาล
- ลายขดม้วน(บนผิว)
- ลายฉลุปราณีต



**พระอิศวร**

**BEACH FRONT VILLA**

- เขียว และดำ
- แสงรัศมีรอบตัว
- มีอำนาจ และสูงส่ง

SPACE

โล่ง และ TAKE VIEW ให้เห็นบรรยากาศได้มากที่สุด

PLANNING

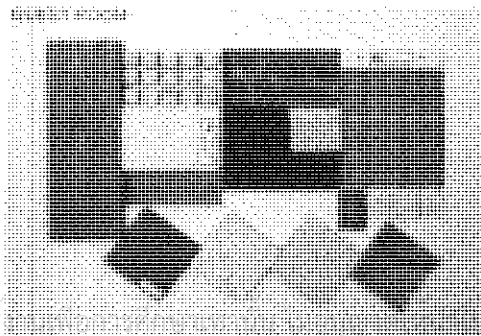
ภายในอาคาร มี 2 ชั้น โดยแยก เป็นห้อง 2 TYPE ตามขนาดของพื้นที่ และมุมมอง

COLOUR SCHEME

FURNITURE และบรรยากาศโดยรวมมีลักษณะ EARTH TONE แต่จะมีการเพิ่มสีฉูดฉาดของห้องแต่ละ TYPE ตามเอกลักษณ์ของตัวละคร

MATERIAL

พื้นหินขัดมัน หินแกรนิต ผ้าฝ้ายสีขาว หวาย และ FURNITURE ไม้จริง



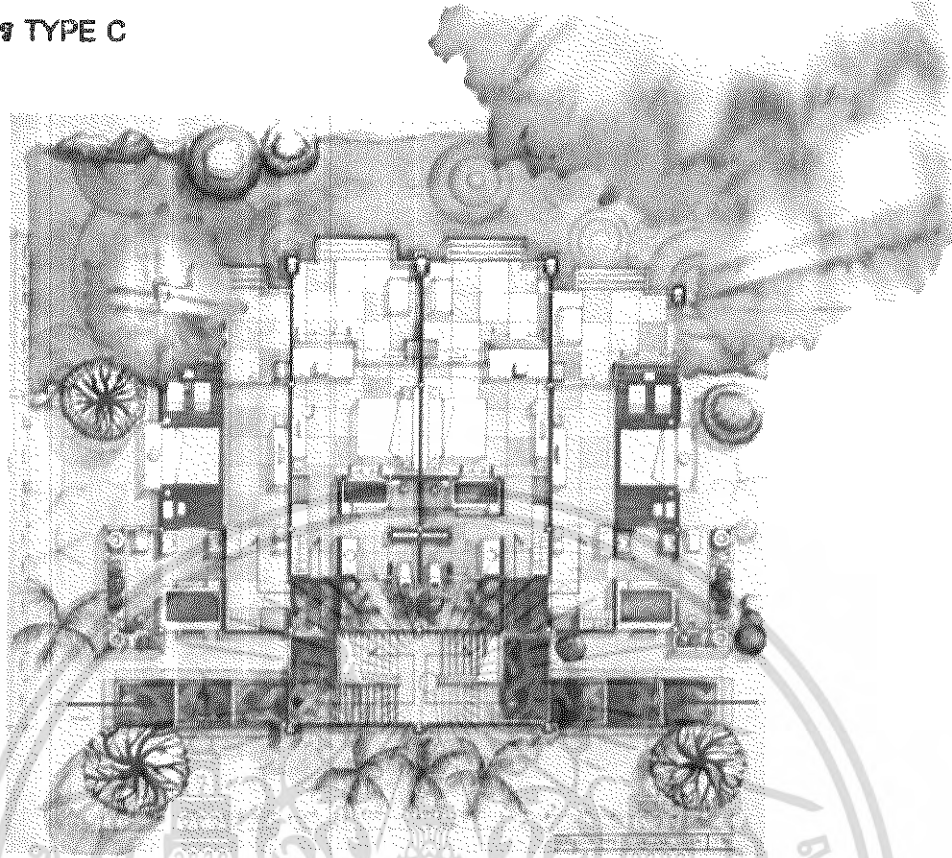
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้

ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

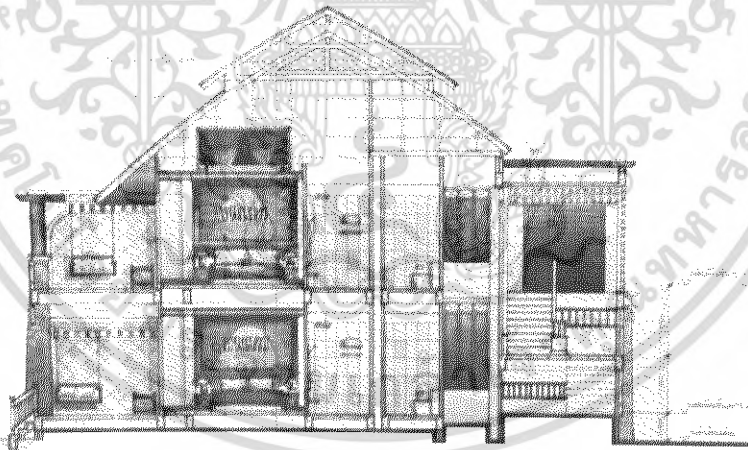
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### อาคาร TYPE C

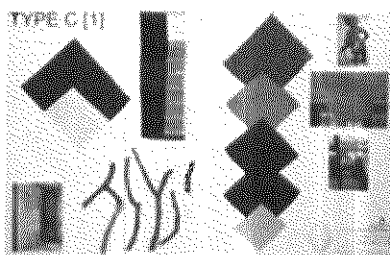


ภาพ PLAN BUILDING TYPE C

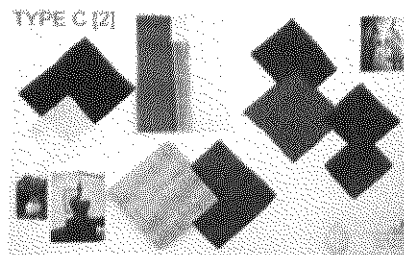


SECTION A 1/50

ภาพ SECTION BUILDING TYPE C

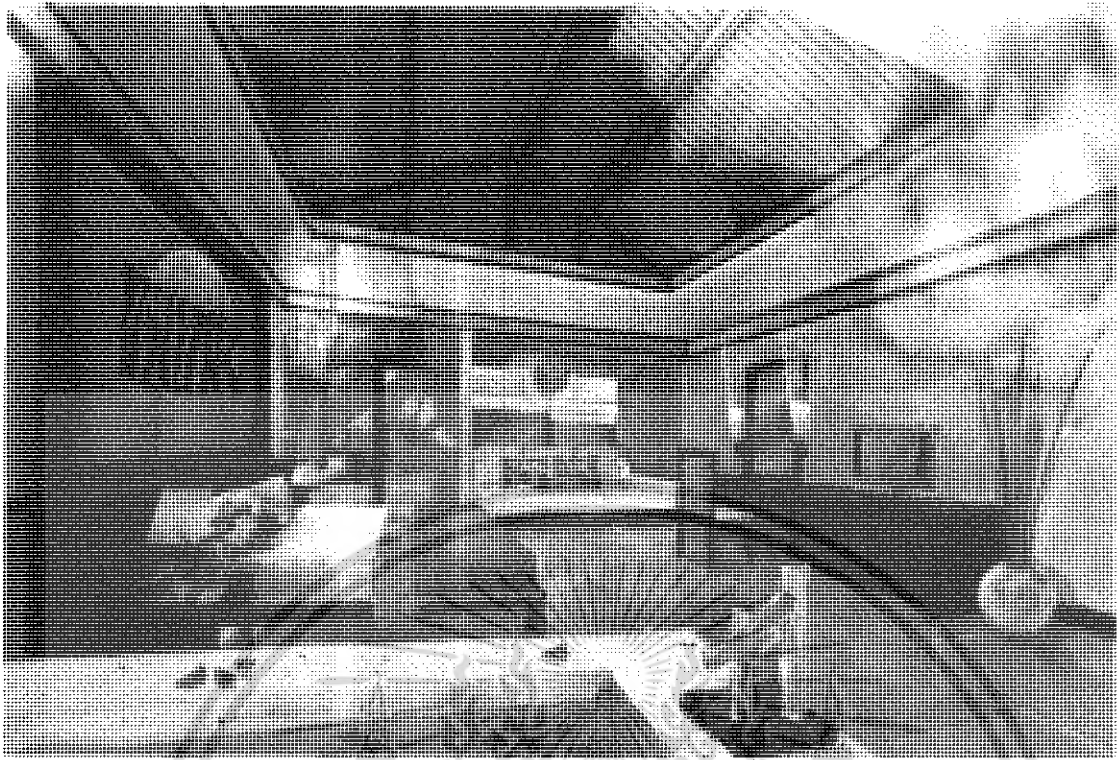


SUPERIOR ROOM



DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยูได้เห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



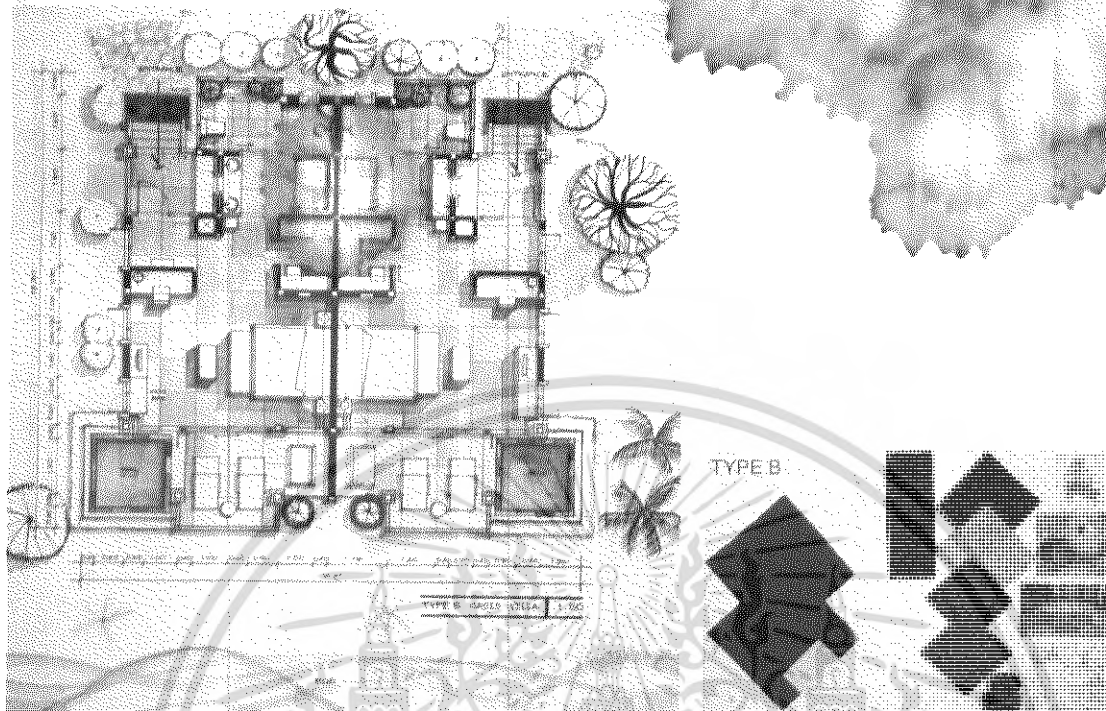
ภาพ ทัศนียภาพ ห้องพัก SUPERIOR ROOM



ภาพ ทัศนียภาพ ห้องพัก DELUXE ROOM

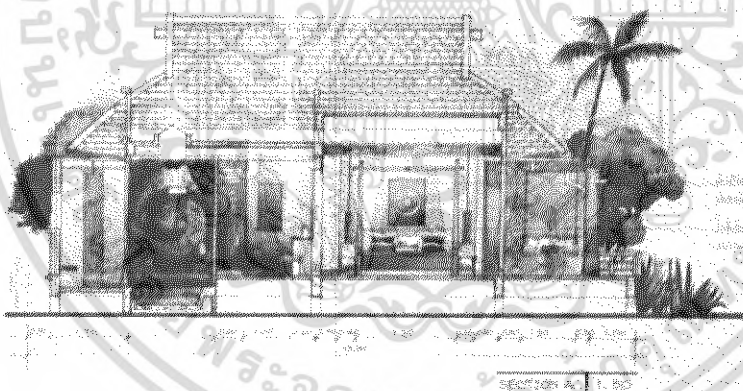
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อาคาร TYPE B

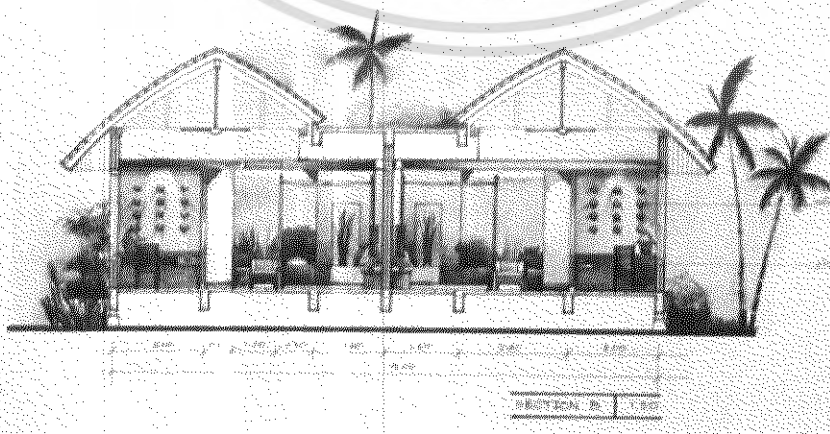


ภาพ PLAN BUILDING TYPE B

OASIS VILLA



SECTION A-1 1:50



SECTION B-1 1:50

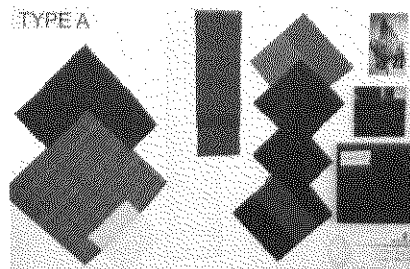
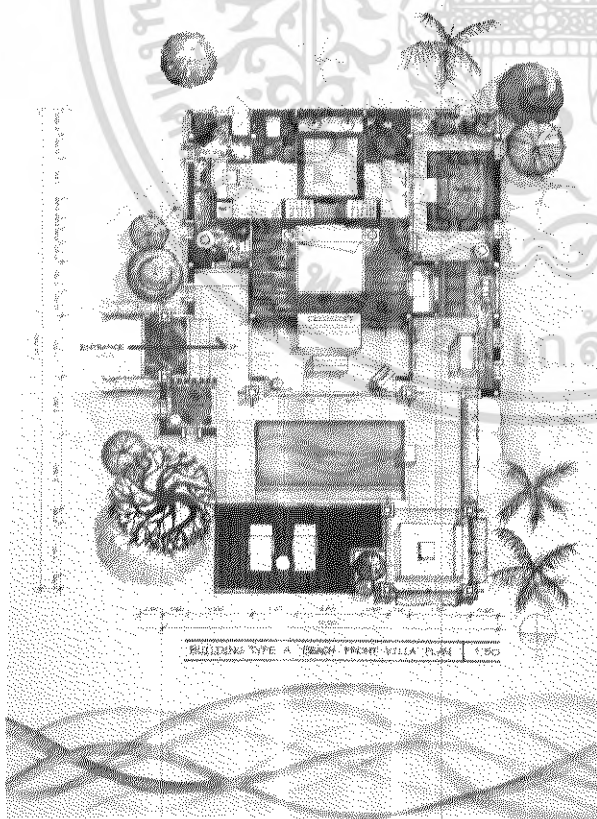
ภาพ SECTION BUILDING TYPE B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

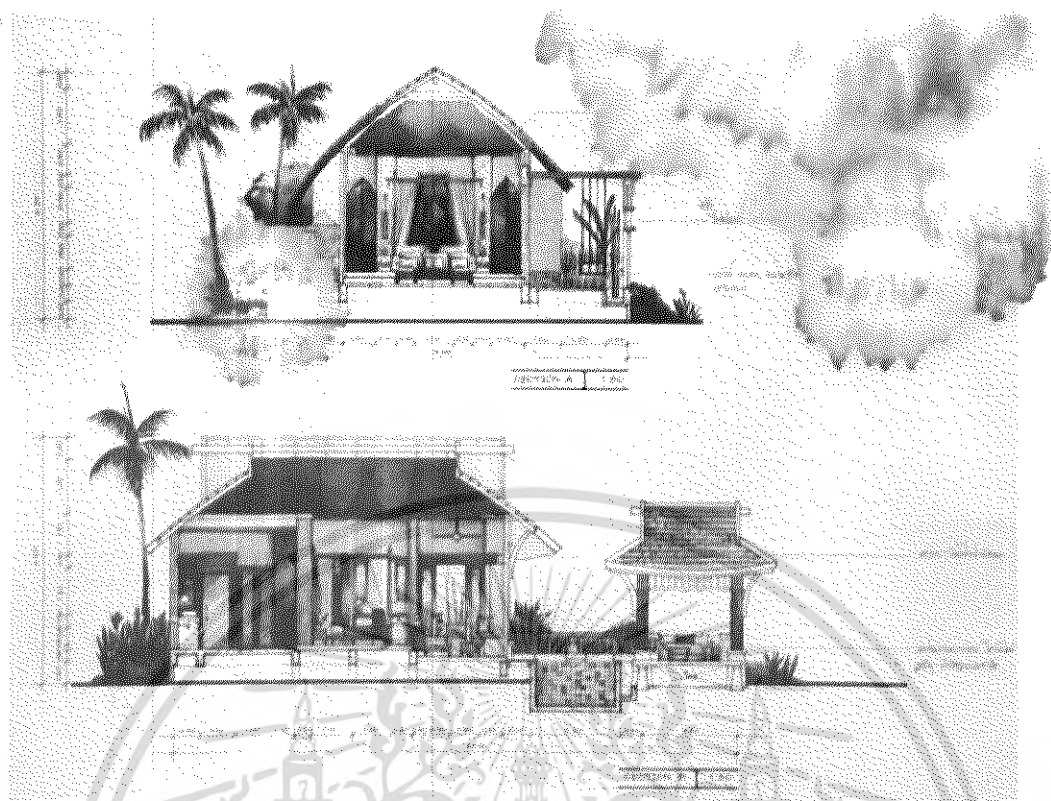


ภาพทัศนียภาพ ห้องพัก OASIS VILLA

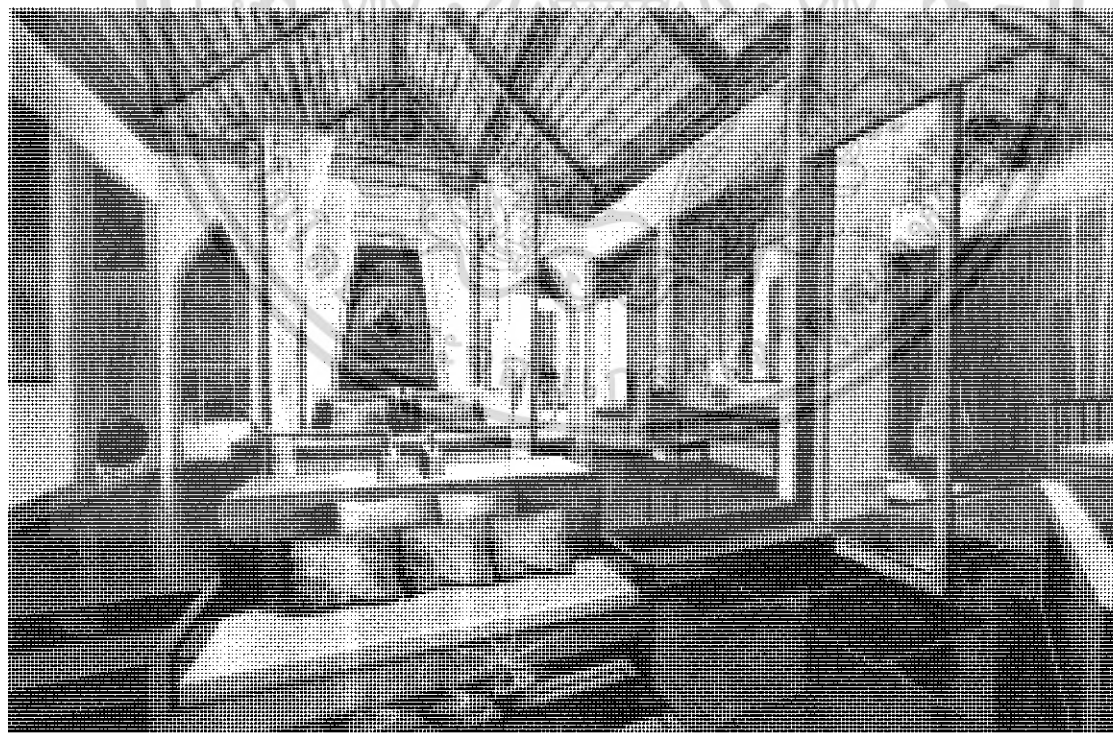
อาคาร TYPE A



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ SECTION BUILDING TYPE A



ภาพ ทัศนียภาพ ห้องพัก BEACH FRONT VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. แผนการท่องเที่ยว ปี 2546. 2547.
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. รายงานสถิติการท่องเที่ยวภายในประเทศ. 2547.
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. รายงานสถิติการท่องเที่ยว ภาคใต้ พ.ศ. 2546. 2547.
- กรมศิลปากร. มหراثพของไทย. โรงพิมพ์อักษรประเสริฐ. 2526.
- ปีงคส์สวัตต์ อัมระนันท์. สไตล์อันดามัน อารยธรรมคาบสมุทรสยาม. วางร่างแบบที่ บริษัท ก้าว คอมมิวนิเคทีฟ จำกัด. 2545.
- สุจิตรา มาถาวร. หนังสือใหญ่และหนังสือตุง: จัดพิมพ์บริษัท เอส.ที.พี.เวิลด์ มีเดีย จำกัด. 2542.
- หนังสือในเครือ อัมรินทร์. Relax: Spa Design: บ้านและสวน. 2548.
- อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช. ความรู้เกี่ยวกับงานโรงแรม. 2538.
- Elizabeth V. Reyes. Tropical Living: Periplus. Singapore.
- Joachim G. Hall and Walter Till mann. "SPA and Wellness". อาษาวารสารสถาปัตยกรรม. (ตุลาคม 2542) .
- Matin Nicholas Kunz. LUXURY HOTELS beach resorts: teNeues Publishing Group. Italy. 2005.
- Tan Hock Beng. Tropical Architecture and Interiors: Page One Publishing Pre Ltd. Singapore. 2001.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก

### ประวัติความเป็นมาของ เกาะสมุย



ตามหลักฐานทางโบราณคดีที่ได้ค้นพบวัตถุต่าง ๆ บริเวณอ่าวบ้านดอนซึ่งได้ค้นพบ "ขวานหิน" ซึ่งสันนิษฐานว่าบริเวณดังกล่าว เป็นที่อยู่ของมนุษย์ มาตั้งแต่เมื่อ 1,200 - 2,000 ปีมาแล้ว ( แนวสังเขปของโบราณคดีรอบอ่าวบ้านดอน : พระครูอินทปัญญาจารย์ หรือ ท่านพุทธทาสภิกขุ )

เกาะสมุยเป็นอีกแหล่งหนึ่ง ซึ่งอยู่บริเวณรอบอ่าวบ้านดอนได้มีการค้นพบขวานหินลักษณะเดียวกันโดยชาวบ้านเรียกว่า "ขวานฟ้า" เป็นขวานหินลักษณะรูปขวานและเชื่อกันว่าคนสมัยนั้นได้ใช้เป็นอาวุธสำหรับล่าสัตว์เป็นอาหาร

โบราณวัตถุอีกอย่างหนึ่งซึ่งสามารถยืนยันได้ว่า เกาะสมุยเป็นแหล่งที่มีผู้คนอาศัยมาตั้งแต่ ดึกดำบรรพ์คือการค้นพบกลองมโหระทึก เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2520 ที่วัดศรีวงการาม ตำบลลี้จางมจำนวน 2 ใบ

สำหรับกลองมโหระทึกที่ค้นพบ นักวิชาการทางโบราณคดี และประวัติศาสตร์ยืนยันว่า กลองมโหระทึก 2 ใบทำด้วยโลหะสำริด มีแหล่งผลิตอยู่ในเวียดนามตอนเหนือ ดังนั้นเจ้าของกลองมโหระทึกบนเกาะสมุย อาจจะเป็นนักเดินทางมาจากที่อื่น ที่ไปตั้งถิ่นฐานอยู่ ( ชั่วคราว ) บนเกาะ กลองมโหระทึกใบหนึ่งมีลักษณะพิเศษคือ ด้านข้างกระพุ้งกลองมีรูปเรือที่มักเรียกว่า "เรือส่งวิญญาณ" เป็นเรือยาวๆ มีหัวและท้ายโค้งขึ้นเล็กน้อย ในเรือมีนักและคนครึ่งนก ที่หัวประดับขนนก กออยู่หลายคน ด้วยเหตุนี้จึงได้ชื่อว่า ผู้คนกลุ่มหนึ่งที่เดินทางขึ้นไปอาศัยบนเกาะสมุยเมื่อไม่นานกว่า 2,000 ปีมาแล้ว และจะต้องมีความชำนาญในการเดินเรือเป็นอย่างดีเพราะการสลักกลองกลายเป็นรูปเรือ เพื่อส่งวิญญาณคนตายเช่นนี้ ย่อมเกิดขึ้นจากประสบการณ์ในการเดินทะเลอย่างเชี่ยวชาญมาแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชื่อกันว่าคนที่มาตั้งรกราก สร้างบ้านเรือนบนเกาะสมุยในยุคแรก อาจจะเป็นลักษณะของการแสวงหาโชคหาแหล่งทำกินใหม่ หรือด้วยเหตุบังเอิญ เช่น หลบลมมรสุมมาแวะจอดเรือ เป็นครั้งคราวหรือการขึ้นมาหาน้ำจืดส่วนผู้คนถิ่นเดิมหรืออพยพเข้ามาสู่เกาะสมุยนั้น ตามสันนิษฐานของพระครูอินท-ปัญญาจารย์ ได้พบร่องรอยและหลักฐานมากมายพอที่จะเชื่อถือได้ว่าชนชาวอินเดียได้เข้ามาเกี่ยวข้องกับดินแดนแถบอ่าวบ้านดอนไม่น้อยกว่า 2,000 ปี ส่วนคนไทยที่เข้ามาที่หลังชาวอินเดียเล็กน้อย สำหรับคนพื้นเมืองเดิมซึ่งอยู่ก่อนชาวอินเดีย และคนไทยนั้น เชื่อกันว่าเป็นพวกมลายู ซึ่งพวกนี้มีรูปร่างลักษณะเช่นเดียวกับคนไทยปัจจุบัน ต่อมาได้แต่งงานกันจึงทำให้ คนไทยส่วนใหญ่ในแถบนี้มีเลือดผสมถึงสามสายด้วยกัน คือ มลายู อินเดีย และไทย ต่อมาภายหลังมีเชื้อสายจีนอีกเชื้อสายหนึ่ง

สำหรับคำว่า "สมุย" หรือชื่อเกาะบริวารอื่น ๆ จะเป็นภาษาใด มีความหมายอย่างไร หรือแปลว่าอย่างไรนั้นยังไม่มีหลักฐาน ยืนยันแน่ชัดลงไป แต่มีผู้รู้หลายท่านได้ให้ข้อสังเกตไว้ว่า คนโบราณนั้นชอบเรียกชื่อสถานที่ต่างๆ โดยอาศัยเหตุผลอยู่สองสามประการ คือมักจะเอาชื่อบุคคล ชื่อต้นไม้ หรือชื่อสภาพทางภูมิศาสตร์มาตั้งเป็นชื่อ ท้องถิ่นนั้นๆ ดังนั้นหากดูตามข้อสังเกตข้างต้นแล้ว คำว่า "สมุย" ย่อมจะมีที่มาและความหมายต่างๆ กันไป

#### ตามข้อสันนิษฐานของ อาจารย์ จันทรมพร

1. "สมุย" น่าจะเป็นคำในภาษามลายู เพราะเมื่อได้ตรวจสอบรายชื่อต่างๆ ในทะเลรอบอ่าวบ้านดอน ตลอดจนถึงตำบล หรือสถานที่บางแห่งของดินแดนแดนส่วนนี้มีชื่อซึ่งไม่ใช่ภาษาไทยอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น ชื่อเกาะสมุย พระเงิน วัวตาหลับ พระลอย เป็นต้น ชื่อตำบลเจงอะ กระแคะ จะโหละ ละแม โม่ถ่าย เป็นต้น และที่เกาะสมุยมีชื่อหมู่บ้านแห่งหนึ่งที่เชื่อกันว่าเป็นภาษามลายู คือ บ้านลิปะน้อย และลิปะใหญ่ ซึ่งภาษามลายูแปลว่า "คลองน้ำ" ซึ่งมีความหมายตรงกับสภาพภูมิประเทศ ที่มีลำคลองไหลผ่าน นอกจากนี้ที่ชวนให้เข้าใจว่าเป็นภาษามลายู เพราะที่เกาะพะงัน ก็มีชื่อทำนองนี้อยู่มาก เช่น จะโหละ นั้นคำมลายูว่า ดาโละ แปลว่า อ่าว ส่วนหล้านั้น คำมลายูว่า ดาล้า หรือ ตาล้า แปลว่า ลึก เมื่อรวมกันเป็น ดาโละดาล้า แปลว่า อ่าวลึก ซึ่งเมื่อพิจารณาตามสภาพภูมิศาสตร์แล้ว ที่นั่นมีสภาพเป็นอ่าวลึกจริง ๆ

2. "สมุย" เป็นคำมาจากภาษาทมิฬอินเดียใต้ คือมาจากคำว่า "สมอย" ที่แปลว่า คลื่นลม ต่อมาคำว่าสมอย ได้เปลี่ยนเป็นคำว่า "สมุย"

3. "สมุย" มาจากชื่อดั้งไม้ชนิดหนึ่งที่ขึ้นอยู่ทั่วไปในภาคใต้ เป็นไม้เนื้ออ่อน ต้นไม้โตนัก ภาษาพื้นเมืองเรียกว่า ต้นหมุย ซึ่งขึ้นอยู่ทั่วไป ในพื้นที่เกาะสมุย และสันนิษฐานว่า ต้นหมุยนี้ มาจากคำเต็มว่า ต้นสมุย ทั้งนี้เนื่องจากภาษาปากชู้ได้ มักจะตัดตัวหน้าออก เพื่อพูดให้สั้น เช่น มะพร้าว ก็เรียกว่า พ้าว มะม่วง ก็เรียกว่า ม่วง เกาะสมุย ก็เรียกว่า เกาะหมุย เป็นต้น

4. "สมุย" เป็นภาษาจีนไหหลำ มาจากคำว่า "เซาปวย" ซึ่งคนจีนไหหลำ เรียกเกาะสมุย ว่า "เซาปวย" แปลว่าเกาะแรกหรือด่านแรก ประตูแรก ซึ่งเมื่อประมาณ 100 ถึง 150 ปีมาแล้ว คนจีนที่เกาะไหหลำ ได้นำสินค้า มาขายยังประเทศไทย ก่อนที่จะเดินทางเข้ากรุงเทพฯ การจะเดินทางไป - กลับ จึงได้มาจอดแวะที่เกาะสมุย เพื่อจอดรับเอาสินค้าที่เกาะสมุยก่อน จำพวกได้ กะปิ มะพร้าว เป็นต้น ดังนั้นคำว่าเซาปวย เมื่อเรียกนาน ๆ จึงเพี้ยนไปกลายเป็น "สมุย"

5. "สมุย" มาจากคำของพวกโจ๊ะ แปลว่า คลื่นลม คือเมื่อประมาณ พ.ศ.1300 สมัยอาณาจักรศรีวิชัยเจริญรุ่งเรืองทางภาคใต้ พวกโจ๊ะเป็นพวก ชาวเรือ ได้ตั้งชื่อ เกาะสมุยว่า เป็นเกาะแห่งคลื่นลม

จากความหมายและที่มาของคำว่า "สมุย" ดังกล่าวข้างต้น มีความน่าจะเป็นไปได้ทั้งนั้น เพียงแต่ขาดหลักฐาน ยืนยันที่แน่ชัด ดังนั้นจึงไม่สามารถหาคำสรุปได้ว่า "สมุย" มาจากภาษาใด และมีความหมายที่ถูกต้องว่าอย่างไร