

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอโลฮา รีสอร์ท เกาะสมุย

(ALOHA RESORT)



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)  
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รฟ.  
๑/๔๔ ๓  
๑๕๗๔-๑๕๗๕

ปีการศึกษา ๒๕๓๔ - ๒๕๓๕

ที่ ar

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 86884  
วัน,เดือน,ปี..... 16 ส.ค. 2552

b. 108๑2๑x  
i. ....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

- หัวข้อวิทยานิพนธ์   โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมโลชา รีสอร์ท เกาะสมุย
- โดย                   นางสาวลลนา เกษมสันต์ ณ อยุธยา
- ภาควิชา               สถาปัตยกรรมภายใน
- ปีการศึกษา           2534 - 2535
- ข้อปัญหา           การโรงแรมได้เพิ่มบทบาทต่อเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมาก ส่วนการตกแต่งภายในที่เหมาะสมนั้นเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างบรรยากาศให้ประทับใจนักท่องเที่ยว จึงเป็นสิ่งที่ควรให้ความสนใจเป็นอย่างมาก
- วิธีการวิจัย         เพื่อให้การออกแบบตกแต่งภายในมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้ใช้อาคารและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม จึงทำการศึกษา
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ข้อมูลเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และความเป็นไปได้ของโครงการ
  - พฤติกรรม ความต้องการ และความสัมพันธ์ของผู้ใช้โครงการ
  - หลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนบริการต่าง ๆ ของโรงแรม
  - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ
  - ข้อมูลประกอบการตกแต่งภายในและสภาพแวดล้อม
- สรุปผลการวิจัย   จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น สรุปผลได้ดังนี้
- อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวบนเกาะสมุย ยังคงมีการขยายตัวขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้นความต้องการแหล่งที่พักยังคงเพิ่มสูงขึ้น
  - ผู้ใช้บริการต้องการความสะดวกสบายในการพักอาศัยในส่วนของโรงแรม และต้องการให้มีส่วนบริการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงการให้บริการที่พร้อมด้วย
  - การตกแต่งควรมีเอกลักษณ์เป็นที่ประทับใจนักท่องเที่ยวและในขณะเดียวกัน ควรได้บรรยากาศของการพักผ่อนชายทะเลด้วย จึงจะสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้อีกทางหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนำ

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นธุรกิจที่ทำรายได้เข้าประเทศเป็นอย่างมาก เนื่องจากได้รับการสนับสนุนจากทั้งทางรัฐบาลและเอกชน การโรงแรมเป็นปัจจัยที่ต้องหันมาความถี่มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว และเผยแพร่ชื่อเสียงอันดีงามของประเทศ

เกาะสมุยเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงมากแห่งหนึ่งของประเทศไทย ด้วยภูมิประเทศทางทะเลที่สวยงาม โดยเฉพาะตั้งแต่ปี 2530 เป็นต้นมา ธุรกิจการท่องเที่ยวบนเกาะสมุยได้ขยายตัวอย่างรวดเร็ว ความต้องการที่พักจึงเพิ่มอัตราสูงขึ้นอย่างมาก โรงแรมอิลฮาร์เบอร์บนหาดละไม จึงมีโครงการที่จะขยายกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่มาพักบนเกาะสมุย โดยให้ความสำคัญในการสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยว ทั้งในลานสถานที่ สภาหอการค้าและบริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประกาศคุณประการ

การทำวิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้าในครั้งนี้สำเร็จลงได้ก็เนื่องจากการได้รับความช่วยเหลือ คำแนะนำ คำปรึกษาต่าง ๆ รวมทั้งได้รับกำลังใจจากบุคคลหลายท่านด้วยกัน คือ

- คุณพ่อ คุณแม่ และน้องก๊วง
- อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ทรงชม จุลาสัย
- อาจารย์คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้และเมตตา

มาโดยตลอด

- พี่หนุ่มคนดี
  - พี่สันติยา, คุณประเสริฐ เสริมสุข แห่ง TERRA ARCHITECTS
  - น้าอืด, รวมทั้งพี่ ๆ ที่ ท.ท.ท.ทุกท่าน
  - พี่มด พี่วรรณ พี่เล็ก และพี่หัทธ์ทุกคน
  - น้องหัทธ์ทุกคน นก, บี, จอม และน้องตาล
  - พี่อ้อยพี่พิมพ์
  - เพื่อน ๆ ทุกคน ที่ช่วยให้กำลังใจมาตลอด
- ขอขอบพระคุณทุก ๆ ท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วยค่ะ

ลลนา เกษมสันต์ ณ อยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

### บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาของโครงการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 เหตุผลในการเลือกโครงการ
- 1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
- 1.5 ลักษณะและขอบเขตของโครงการ
- 1.6 ขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์

### บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

- 2.1 ประวัติของธุรกิจการโรงแรมและการแบ่งประเภทโรงแรม
- 2.2 แผนพัฒนาการท่องเที่ยวและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 2.3 สภาพทางกายภาพและทรัพยากรของจังหวัดสุราษฎร์ธานีและเกาะสมุย
- 2.4 โครงสร้างพื้นฐานและการบริการต่างๆ บนเกาะสมุย
- 2.5 ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมของเกาะสมุย
- 2.6 สรุปแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของเกาะสมุย

### บทที่ 3 ศึกษาผู้ใช้โครงการและพฤติกรรม

- 3.1 ประเภทของผู้ใช้อาคาร
- 3.2 พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
- 3.3 หน่วยงานในโรงแรมและหน้าที่รับผิดชอบ
- 3.4 สายการบริหารและอัตรากำลัง

### บทที่ 4 ศึกษาเนื้อที่ใช้สอยในโรงแรม

- 4.1 ส่วนบริการต่าง ๆ ในโรงแรม
- 4.2 ขนาดและสัดส่วนมาตรฐาน
- 4.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ
  1. โรงแรมอิมพีเรียล สมุย
  2. โรงแรมวิคทอเรีย สมุย
  3. โรงแรมภูเก็ต ยอร์ทคลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทที่ 5 อุปกรณ์ประกอบอาคารและสภาพแวดล้อมภายใน
- 5.1 อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในอาคาร
1. ระบบสุขาภิบาล
  2. ระบบไฟฟ้า
  3. ระบบโทรศัพท์
  4. ระบบเสียงและโทรทัศน์
  5. ระบบปรับอากาศ
  6. ระบบรักษาความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัย
  7. ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในโรงแรม

5.2 แสงและอิทธิพลของแสง

5.3 การใช้สีในงานตกแต่งภายใน

5.4 วัสดุตกแต่งภายใน

บทที่ 6 การวิเคราะห์เพื่อนำสู่การออกแบบ

6.1 วิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการและสภาพแวดล้อม

6.2 วิเคราะห์พื้นที่จริงในโครงการ

6.3 วิเคราะห์เนื้อที่ใช้สอยในขอบเขตการทำวิทยานิพนธ์

บทที่ 7 บทสรุป

7.1 สรุปแนวทางการออกแบบ

7.2 ผลงานการออกแบบ

ภาคผนวก

บรรณานุกรม



## PART 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เกาะสมุยเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่สำคัญและมีชื่อเสียงมากที่สุดแห่งหนึ่งทางภาคใต้ของประเทศไทย เนื่องจากมีหาดที่สวยงาม ทะเลสะอาด น้ำตก ฯลฯ โดยมีสัญลักษณ์ของเกาะคือ ต้นมะพร้าว ภูมิประเทศและบรรยากาศมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวทำให้สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นจำนวนมาก จึงมีการเติบโตทางธุรกิจการให้บริการด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการโรงแรม

ALOHA RESORT ได้เปิดเป็นที่พักให้บริการแก่นักท่องเที่ยวมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2523 โดยเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ 4 ดาว มีห้องพัก 12 ห้อง และบังกาโลว์ 25 หลัง รวมถึงส่วนบริการอื่น ๆ จากสถิติผู้ใช้บริการมีเพิ่มมากขึ้นทุกปี จนในระยะ 4-5 ปี หลัง มีที่พักรับเพียงหมดความต้องการของนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฤดูกาลการท่องเที่ยวจนต้องส่งนักท่องเที่ยวไปพักยังโรงแรมใกล้เคียง

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530-2533 จำนวนนักท่องเที่ยวของเกาะสมุยได้เพิ่มขึ้นถึง 30.4% โดยนักท่องเที่ยวไทยมีอัตราเพิ่ม 19.56% นักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นถึง 53.7% และยังมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทำให้ที่พักรับเพียงหมดความต้องการ อันจะมีผลให้รายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอาจต้องลดลงกว่าที่ควรจะเป็น ดังนั้นการเพิ่มสถานที่พักแรมที่มีมาตรฐานจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวของเกาะสมุยเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น ALOHA RESORT จึงมีนโยบายที่จะขยายกิจการ โดยต่อเติมและรีดออนตัวอาคารเดิมออกไป รวมถึงเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารภายนอกอย่างสิ้นเชิง เพื่อให้สวยงามเหมาะสมกับการใช้สอย และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่สวยงามของเกาะสมุย

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตอบสนองนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการเพิ่มภาคการท่องเที่ยวของเกาะสมุย
2. เพิ่มมาตรฐานของอโศก รีสอร์ท ทั้งด้านสถานที่และการให้บริการ ให้สามารถสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวได้อย่างเต็มที่
3. ส่งเสริมการนำเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศ อันเป็นการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ
4. เพื่อส่งเสริมธุรกิจการโรงแรมและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะมีผลให้เกิดการสร้างงานให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
5. สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมแก่ชาวไทยพื้นถิ่นในภาคใต้และเกาะสมุยมาประยุกต์ให้เข้าสู่รูปแบบของรีสอร์ท โดยให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมเพื่อช่วยในการดึงดูดและสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว

86884

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. โครงการนี้เห็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งในแง่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการกระจายรายได้
2. เป็นโครงการจริงซึ่งสามารถวิเคราะห์และศึกษาปัญหาได้สะดวก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการออกแบบที่สมบูรณ์และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง
3. ถ้าอาคารมีลักษณะที่สวยงาม น่าสนใจ อีกทั้งมีการนำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ผสมกับวัสดุสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อศึกษาถึงระบบต่าง ๆ ความต้องการของผู้ใช้โครงการ ปัญหาและแนวทางแก้ไข อันมีผลต่อการออกแบบตกแต่งภายในอาคารประเภทรีสอร์ทและอาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความสามารถทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. โรงแรมแห่งนี้จะสามารถตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศได้อย่างสมบูรณ์ เป็นการเสริมแรง ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเที่ยวทั้งทางเกาะสมุย และประเทศไทยอีกแรงหนึ่ง
2. เพิ่มรายได้เข้าประเทศ และเกิดการกระจายรายได้ หนึ่งจากรายได้ของ โรงแรมเองและกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปรับปรุงโครงสร้างสรค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น มีบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ เหมาะกับการพักผ่อนหย่อนใจ
4. ผลการออกแบบจะตอบสนองประโยชน์ใช้สอยของผู้ใช้โครงการได้มากขึ้น โดยเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ และเพิ่มระดับความพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
5. ช่วยเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรมของไทย โดยประยุกต์เข้ากับศิลปะตะวันตก อย่างเหมาะสม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.5 ลักษณะและขอบเขตของโครงการ

โรงแรม ALOHA RESORT เป็นโรงแรมตากอากาศชายทะเล ตั้งอยู่บนหาดละไม อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี โดยอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะ ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 18 และ 19 ข่วงถนนเทวีราษฎร์ภักดิ์ อาคารเป็นรูปตัวยู สูง 3 ชั้น มีการจัด อยู่บริเวณส่วนกลางของที่ดินเชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำ ตัวอาคารประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. ส่วนของห้องพัก อยู่บริเวณ WING หึ่งสองข้างของอาคาร และอาคารกลาง บางส่วนส่วน (เฉพาะชั้น 2) มีทั้งหมด 81 ห้อง แบ่งเป็น

- STANDARD ROOM				
DOUBLE BED	15 ห้อง	พื้นที่	24 ตารางเมตร	
TWIN BED	50 ห้อง	พื้นที่	32 ตารางเมตร	
- CONNECTING ROOM				
	4 ห้อง	พื้นที่	29-41 ตารางเมตร	
- DELUXE				
	5 ห้อง	พื้นที่	40 ตารางเมตร	
- JUNIOR SUITE				
	2 ห้อง	พื้นที่	60 ตารางเมตร	
- DELUXE SUITE				
	4 ห้อง	พื้นที่	75 ตารางเมตร	
- PRESIDENT SUITE				
	1 ห้อง	พื้นที่	116 ตารางเมตร	
(ทั้งหมดไม่รวมพื้นที่ระเบียง)				
2. LOBBY		พื้นที่	230 ตารางเมตร	
3. LOBBY LOUNGE		พื้นที่	96 ตารางเมตร	
4. COFFEE SHOP				
- ภายใน		พื้นที่	206 ตารางเมตร	
- เฉลียง		พื้นที่	144 ตารางเมตร	
- ครัว		พื้นที่	72 ตารางเมตร	
5. RESTAURANT		พื้นที่	56 ตารางเมตร	
6. BANQUET ROOM				
- ภายใน		พื้นที่	160 ตารางเมตร	
- เฉลียง		พื้นที่	200 ตารางเมตร	
- ครัว		พื้นที่	32 ตารางเมตร	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- |                           |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|
| 7. PUB                    | พื้นที่       | 96 ตารางเมตร  |
| 8. POOL BAR               | พื้นที่ประมาณ | 350 ตารางเมตร |
| 9. OFFICE แบ่งเป็น        |               |               |
| FRONT OFFICE              | พื้นที่       | 22 ตารางเมตร  |
| ADMIN & ACCOUNTING OFFICE | พื้นที่       | 72 ตารางเมตร  |
| 10. LOCHER ROOM           |               |               |
| 11. ห้องเครื่อง           |               |               |
| 12. ห้องเก็บของ           |               |               |
| 13. ห้องซักล้าง           |               |               |
| 14. ฯลฯ                   |               |               |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.6 ขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์

ขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องโครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมโลซานน์ รีสอร์ท ซึ่งเป็นการศึกษาในหลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

1. ภาคนิพนธ์ เป็นการศึกษาข้อมูลทางวิชาการสถิติและหลักเกณฑ์การออกแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ แบ่งเป็น

- การวิเคราะห์โครงการ
- การจัดทำและรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การสรุปผลการวิเคราะห์ นำมาซึ่งรายละเอียดการออกแบบทางด้าน

สถาปัตยกรรมภายใน

- การวางแผนทางต่าง ๆ ในการออกแบบ
- รูปภาพแสดงการออกแบบตามขั้นตอน

2. ภาคออกแบบ เป็นการดำเนินการออกแบบตกแต่งภายในจากแนวทางที่ได้วิเคราะห์และสรุปไว้แล้ว ซึ่งจะได้นำไปดำเนินการไปความขั้นตอนดังนี้

- จัดแบ่งเนื้อที่ภายในอาคารออกเป็นสัดส่วนให้เหมาะสมตามลักษณะการใช้สอยและความต้องการ รวมทั้งจัดวางตำแหน่งและความสัมพันธ์ของการสัญจรต่าง ๆ ให้เห็นไปอย่างราบรื่น

- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ในตำแหน่งที่เหมาะสม เกิดประโยชน์ใช้สอยและความงามความแนวทางที่วางไว้

- แสดงการออกแบบตกแต่งโดยยึดหลักวิชาการ กำกับถึงสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ความสวยงาม การให้แสงสว่างภายในอาคาร สี และวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง รวมทั้งรูปแบบของเครื่องเรือน

- ในการตกแต่งควรเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้ก่อน และแสดงถึงเอกลักษณ์ของโรงแรมในด้านการตกแต่งภายในอย่างชัดเจน

ขอบเขตของส่วนต่าง ๆ ภายในโรงแรมที่จะทำการออกแบบ มีดังนี้

2.1 ส่วนห้องพัก โด่แก

- DOUBLE BED	15 ห้อง	พื้นที่ห้องละ 24 ตารางเมตร
- TWIN BED	50 ห้อง	พื้นที่ห้องละ 32 ตารางเมตร
- DELUXE	5 ห้อง	พื้นที่ห้องละ 40 ตารางเมตร
- JUNIOR SUITE	2 ห้อง	พื้นที่ห้องละ 60 ตารางเมตร
- DELUXE SUITE	4 ห้อง	พื้นที่ห้องละ 75 ตารางเมตร
- PRESIDENT SUITE	1 ห้อง	พื้นที่ห้องละ 116 ตารางเมตร

(ทั้งหมดไม่รวมพื้นที่ระเบียง)

2.2 LOBBY พื้นที่ 230 ตารางเมตร

2.3 LOBBY LOUNGE พื้นที่ 96 ตารางเมตร

2.4 COFFEESHOP

ภายใน พื้นที่ 206 ตารางเมตร

เจ็ลลี่บอง พื้นที่ 144 ตารางเมตร

2.5 PUB พื้นที่ 96 ตารางเมตร

2.6 POOLBAR พื้นที่ประมาณ 350 ตารางเมตร

2.7 OFFICE พื้นที่ 94 ตารางเมตร

(เฉพาะการจัดวางเฟอร์นิเจอร์)

รวมพื้นที่ทำการออกแบบทั้งหมด 1563 ตารางเมตร



## PART 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

บทที่ 2

## การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

### 2.1 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการโรงแรม

การดำเนินธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร คือ การประกอบธุรกิจที่นำเอาหลักวิชามาปฏิบัติเพื่อหาทางจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และที่พักให้แก่คนเดินทาง ธุรกิจนี้เป็นงานที่ต้องใช้หลักวิชาหลายสาขาเข้าช่วย ทั้งหลักการบริหาร การประกอบอาหาร วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และอื่น ๆ นำมาผสมผสานกัน และที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจชนิดนี้ให้ประสบผลสำเร็จให้จะต้องมีศิลปะในการสมาคมกับบุคคลหลายประเภทอีกด้วย

ยุคแรกของธุรกิจการโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มมีขึ้นในประเทศอังกฤษ เรียกว่า INN มีสภาพเป็นเพียงที่พัก ค้างคืนและรับประทานอาหารสำหรับผู้เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ผู้เดินทางจะจากไป ก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการตัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรมโดยจัดที่นอน และที่รับประทานอาหารเป็นส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ (INN KEEPER) ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นการตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า TAVERN ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปฏิบัติ และมีการบรรเลงขับกล่อมดนตรี ต่อมายุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ.079) มีการจัดทำรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ.500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของ "ยุคปฏิวัติสังคม" (SOCIAL REVOLUTION) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของกิจการโรงแรมอีกครั้ง และหลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและเป็นที่แพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วนี้ ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารในระยะแรก จนถึงช่วงเวลาที่ยุคของการโรงแรมของอังกฤษและอเมริกา เริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อ ๆ มา

## ประวัติการของโรงแรมในประเทศไทย

สมัยก่อนที่พักแรมของคนเดินทางในประเทศไทย ทั้งที่เป็นคนไทยและต่างชาติที่เข้ามาติดต่อกล่องทางการค้า การทูต การเมือง การทหาร การเยี่ยมเยือน ฯลฯ ก็เป็นแขกบ้านแขกเมืองคนสำคัญ ก็จะได้พักในวังของพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวังค์ บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ถ้าเป็นพ่อค้า คนเดินทางทั่วไปก็จะพักตามวัดวาอาราม จวนเจ้าเมือง บ้านนายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเศรษฐีคหบดี บ้านญาติเพื่อนฝูง หรือศาลาตามหมู่บ้านที่มีอยู่ทั่วไป

การโรงแรมในเมืองไทย นับได้ว่าเริ่มในรัชสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประมาณ 120 ปีมาแล้ว มีผู้คนเดินทางไปมาค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างชาติ

จากหลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ที่มีพิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย พ.ศ. 2405-2407 เริ่มมีประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง แถบบริเวณ ต.คอกควาย ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ข้างทุ่งฝลุ่ฝรั่งเศษ ต่อมา พ.ศ. 2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ ที่ ต.คอกควายนี้ โรงแรมเหล่านี้ต่างสูญเสียบรรยากาศไปเป็นอันมาก และไม่ได้มีการบูรณะหรือขึ้นอีก จนกระทั่ง พ.ศ. 2419 ในรัชสมัยรัชการที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้น ตามหลักฐานว่า บนเนื้อที่ที่ถูกไฟไหม้นั้น ซึ่งก็คือโรงแรมโอเรียนเต็ล ในปัจจุบัน (แต่แรกเริ่มเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว สร้างขนาดไปกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา มีห้องพักไม้ที่ห้อง) นอกจากนั้นยังมีโรงแรมอื่น ๆ อีก 4-6 แห่ง สมัยรัชการที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรมใหม่ที่ถนนสาทรเหนือ คือ ROYAL HOTEL เป็นตึก 3 ชั้น บนโคทินอ่อน มีระเบียง (Balconies) ตกแต่งภายในด้วยไม้แกะสลัก มีสนามและสวนหย่อมรอบ ๆ ตัวตึก ทุกห้องมีพัดลมกริ่ง และไฟฟ้า โรงแรมที่ปัจจุบัน คือ สถานทูตรัสเซีย พ.ศ.2456 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหินเป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของเมืองไทย พ.ศ. 2469 ในรัชสมัยรัชการที่ 7 มีโรงแรมเคออลุชี่แห่งแรกของไทย คือ ไฮเต็ลวังพญาไท ประกอบด้วย ห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ มีห้องพักประมาณ 60 ห้อง เนื่องจากเป็นพระราชวังมาก่อน จึงมีการประดับตกแต่งอย่างวิจิตรงดงาม มีห้องเต็นท์รา บังกาโล คอร์ทเทนนิส คอร์ทแบดมินตัน รถยนต์สำหรับบริการแขก มีสถานที่กว้างขวาง และการจัดสวนงดงามมาก

วังพญาไท ใ้รับการยกย่องว่าเป็น Palace Hotel ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในประเทศ  
ตะวันออกไกล

ต่อมาเมื่อเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ ในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชธานีที่สถานีรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและ  
คลังพัสดุรถสะเปียง การรถไฟแห่งประเทศไทย

เปิด Trocadero Hotel ที่ถนนสุรวงศ์ เป็นโรงแรมที่หรูหราที่สุดแห่งหนึ่งในสมัยนั้น  
ภายหลังเป็นโรงแรมที่มีเครื่องปรับอากาศ และลิฟท์ที่ใช้เป็นแห่งแรกในประเทศไทย และมีคอนกรีต  
เล่นในบารมีประจำ ปัจจุบันคือ โรงแรมวิเวกอาคารเคโร

สมัยรัชการที่ 8 พ.ศ. 2485 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ได้สร้างโรงแรม  
รัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นที่ถนนราชดำเิน มีชื่อเสียงในการบริหารและเป็นที่พักผ่อน  
ของวงศ์มชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็นที่พักรับรองแขกเมือง ต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการ เปลี่ยนชื่อเป็น

และ

สมัยรัชกาลปัจจุบัน ตั้งแต่ พ.ศ. 2489 เป็นต้นมา การลงทุนด้านกิจการโรงแรม  
ขยายตัวและเจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมาก

ในปัจจุบันเฉพาะในกรุงเทพฯ มีโรงแรมอื่นหนึ่งในระดับที่สามารถบริการนักท่องเที่ยว  
ได้มากกว่า 70 แห่ง และมีโรงแรมระดับรอง ๆ ลงไปอีก ประมาณ 300 แห่ง มีห้องพักรวมกัน  
กว่า 20,000 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการบริการได้ 2 ลักษณะ คือ

1. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวต่างประเทศ

ปัจจุบันยังไม่มี การแบ่งประเภทและมาตรฐานการบริการของโรงแรมอย่างจริงจัง อย่างไรก็ตาม ทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้แบ่งประเภทของโรงแรมในกรุงเทพฯ จากอัตราค่าห้องพักโดยกำหนดให้

กลุ่ม 1	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ	ราคา	1,000 บาทขึ้นไป
กลุ่ม 2	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ	ราคา	700 บาทขึ้นไป
กลุ่ม 3	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ	ราคา	400 บาทขึ้นไป
กลุ่ม 4	อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำ	ราคา	ต่ำกว่า 400 บาท

2. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่ที่นักท่องเที่ยวภายในประเทศ มักหาสถานที่รับประทานอาหารและเที่ยวเตร่ได้ง่าย เพราะไม่มีปัญหาเรื่องภาษา ส่วนใหญ่นิยมพักตามโรงแรมหรือบังกาโล ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกพอสมควร ซึ่งมีอยู่ทั่วไปทุกจังหวัดและราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

การแบ่งชนิดโรงแรม มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด
5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามถนนพัก

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง สามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิดคือ

ก. โรงแรมในเมือง (City Hotel) คือโรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ เช่น เมืองหลวง ตัวเมืองตามภาคต่าง ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านการค้า ธุรกิจ การทูต การกีฬา หรือการท่องเที่ยว ที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง สำหรับบริการ

ผู้พักเพื่อทำเนิธุรกิจ หรือจุดประสงค์ดังกล่าวมาแล้ว ตัวอย่างเช่น

กรุงเทพฯ ได้แก่ โรงแรมดุสิตธานี โรงแรมนารายณ์ โรงแรมสยามอินเตอร์  
คอนติเนนตัล

เชียงใหม่ ได้แก่ โรงเรียนเชียงใหม่ เป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว  
กับธุรกิจ

ภูเก็ต ได้แก่ โรงแรมเฟิร์ล โรงแรมเมอร์ลิน เป็นโรงแรมสำหรับ  
นักท่องเที่ยวกับธุรกิจ

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (City Smaller Hotel) คือโรงแรมที่อยู่ใน  
เมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่ หรืออยู่ในชุมชนชนบท และมีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นลักษณะ  
ประวัติศาสตร์ต่าง ๆ เช่น โรงแรมที่อยู่ในจังหวัดสุโขทัย อัญญา ลำปาง

ค. โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถาน  
ที่ท่องเที่ยวที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล ภูเขา เป็นต้น เพื่อพักผ่อนและสัมผัส  
บรรยากาศของธรรมชาติ ตัวอย่างเช่น

พัทยา ได้แก่ โรงแรมสยามเบย์ซอร์ส โรงแรมไฮแอทททยา

ภูเก็ต ได้แก่ โรงแรมฟาคอบเมอร์ลิน โรงแรมภูเก็ตฮิลล์

2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งออกเป็น

ก. โรงแรมหรูพิเศษ (Luxury Hotel) คือโรงแรมหรูราฟุ่มเฟือย  
ซึ่งมีส่วนให้ความสะดวกสบายและความสะอาด พร้อมด้วยการบริการครบถ้วน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel) คือโรงแรมที่มีส่วนให้ความ  
สะดวกสบายและความสะอาด พร้อมด้วยการบริการครบถ้วน

มีการจัดการที่ดี การจัดบริเวณรอบ ๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับ  
นักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอก ให้เป็นส่วนหนึ่งของบริเวณที่ตั้งโรงแรม และให้  
รู้สึกว่าเป็นของประเท่นั้น ๆ

เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ขาดเสียมิได้คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้อง  
เลี้ยงรับรอง และห้องประชุม และมีการจัดการด้านนำเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ ตัวอย่างเช่น  
โรงแรมสยามอินเตอร์ คอนติเนนตัล โรงแรมสยามเบย์ซอร์ส พัทยา ซึ่งโรงแรมชั้นหนึ่งจะมี  
การจัดบรรยากาศเป็นแบบไทย ๆ และมีส่วนบริการต่าง ๆ เช่น สระว่ายน้ำ ห้องอาหารต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. โรงแรมชั้นที่สอง (Second-Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ คล้ายกับโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (Third-Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในความสะดวก มีห้อง หรือไม่มีเลขก็ได้

จ. โรงแรมชั้นสี่ หรือโรงแรมราคาถูก (Cheap Hotel) คือ โรงแรมที่ให้บริการที่แตกต่าง หรือห้องนอน เท่านั้น ไม่มีการบริการและการอำนวยความสะดวกสบาย เช่น โต๊ะต่าง ๆ หรือโรงแรมชั้นต่ำตามหัวเมือง

### 3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น

ก. ลักษณะ American-Plan Hotel คือ โรงแรมที่คิดค่าบริการห้องพักพร้อมกับอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้น ในกรณีแขกไม่รับบริการอาหาร เพื่อเป็นการบริการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้มาพัก

ข. ลักษณะ Europe คือ โรงแรมที่คิดเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนอาหารเช้า นักแขกจะรับบริการต้องเสียเงินอีก

ค. ลักษณะผสม (Dual-Plan Hotel) คือ โรงแรมที่คิดค่าบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง คือคิดอัตราห้องพักกับอาหารเช้า หรือคิดอัตราค่าห้องพักอย่างเดียว ให้แก่แขกผู้พักได้มีโอกาสเลือกใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

### 4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม แบ่งออกเป็น

ก. โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกเกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป

ข. โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกตั้งแต่ 25 ห้อง ถึง 244 ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขก น้อยกว่า 25 ห้อง

### 5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาที่พัก แบ่งออกเป็น

ก. Transient คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือระยะเวลาสั้น ๆ เพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้โดยมากจะอยู่นอกเมือง ตามทางผ่านที่จะไปเมืองอื่น แขกที่มาพักเพียงแต่พักก่อน ภัทรหรือชำระร่างกายเท่านั้น คือ เพียงจอดรถแล้วเข้าไปพักได้เลย นำสิ่งของที่จะใช้ลงไปเท่านั้น

ไม่จำเป็นต้องนำกระดาษไปทั้งหมด ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายของไทยว่า โรงแรมมาตรฐาน แต่จุดประสงค์ในการใช้ต่างกัน)

ข. Resident Hotel คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพักมาค่าเงินธุรกิจที่ต้องใช้เวลานาน เพื่อทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลานานเป็นเดือน หรือเป็นปี ในทำนองนั้นโรงแรมประเภทนี้ ต้องมีส่วนบริการที่ดีและสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม

ค. Resort Hotel คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก ต้องการพักผ่อนหรือพักผ่อนของคนใช้โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เก็บหนักอยู่ที่การบริการสำหรับนักท่องเที่ยวมาพักผ่อน ระยะเวลาที่แขกมาพัก ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปเป็นเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอิทธิพลของฤดูกาลด้วย เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต และพัทยา จะเต็มหมดในเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม รวมหนึ่งวันสุดสัปดาห์ด้วย และจัดให้มีส่วนบริการที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนมีการละเล่น สันทนาการ มีการจัดการแสดง หรือจัดทัวร์ต่าง ๆ ด้วย

ง. Commercial Hotel คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ หรือเมืองสำคัญ อยู่ย่านธุรกิจต่าง ๆ ระยะเวลาที่แขกมาพักอยู่ในราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่ 3-5 วัน

#### 6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (Business Hotel) โดยมุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ เช่น มีห้องประชุมในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ หากต้องการมีการสื่อสาร ก็จะมีบริการ เช่น โทรเลข โทรสาร โทรเลข

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (Tourist Hotel) โดยบริการด้านอาหาร ที่พัก และอำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มาพัก ปกติแล้วโรงแรมประเภทนี้ หรือจะรับนักธุรกิจด้วย

ค. โรงแรมระหว่างทาง (Motor Hotel) บริการผู้ที่พักที่เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ มุ่งบริการที่พักและอาหาร สถานที่อยู่ระหว่างจากเมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถผู้พักอย่างสะดวกสบาย

นอกจากการแบ่งชนิดของโรงแรมดังกล่าวข้างต้น ยังมีการแบ่งชนิดของโรงแรมอีกชนิดหนึ่งด้วย

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามแบบทางยุโรป

ประเภทของโรงแรมอาจแบ่งตามแบบทางยุโรปที่รวมกิจการอื่น ๆ ที่มีอยู่ การดำเนินงานคล้ายกับการดำเนินงานของโรงแรม แต่แตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์เข้าด้วยกัน เพราะเหตุที่ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด ดังนั้น ประเภทต่าง ๆ ของโรงแรมจึงอาจแบ่งออกได้พอสมควร ดังนี้

- Commercial Hotel คือ โรงแรมธุรกิจ โดยมากตั้งอยู่ในเมืองหลวง หรือในเมืองใหญ่ ๆ ที่มีกิจการค้าใหญ่ ๆ อยู่มาก หรือตามเมืองท่าต่าง ๆ โรงแรมประเภทนี้มักจะมีส่วนที่ประชุมประกอบอยู่ด้วย

- Resident Hotel คือ โรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือให้ความสำคัญทางการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่าง ๆ เป็นเมืองทางประวัติศาสตร์ หรือเป็นเมืองที่กลุ่มชาวเมืองที่มีพฤติกรรม ประเพณีพิเศษจากที่อื่น ๆ

- Resort Hotel คือ เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติที่งดงาม เช่น ตามชายหาดริมทะเล ตามภูเขา ป่าไม้ เขตกเขาที่สวยงาม หรือเขตกเขาสูงที่มีหิมะสามารถเล่นกีฬาฤดูหนาวได้

- Pension คือ ที่พักคนป่วย มักตั้งใกล้กับตัวเมืองในชนบท ที่มีบรรยากาศที่ดี มีภูมิประเทศที่สวยงาม และสามารถเข้าสู่ตัวเมืองได้ง่าย บางครั้งอาจตั้งอยู่ตามชานเมืองใหญ่ ๆ ที่มีภูมิประเทศเงียบสงบ

- Hospital คือ โรงพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับการบริการของโรงแรม

- Clinique คือ สถานพยาบาล การใช้รักษาพยาบาล แต่เล็กกว่าโรงพยาบาล การบริการบางส่วนเหมือนกับโรงแรม

- Motel คือ เป็นที่พักขนาดเล็ก มักตั้งอยู่ทางผ่านระหว่างเมืองใหญ่ ๆ มีลักษณะเป็นเรือนแถว และมักจะมีที่จอดรถประจำแต่ละห้องพัก

- Bahotel คือ โรงแรมขนาดเล็ก มักตั้งอยู่ตามทางผ่านระหว่างเมืองใหญ่ ๆ มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ แต่ปัจจุบัน ส่วนใหญ่ใช้คำว่า Motel แทน

- Hospotel คือ สถานที่พักที่อยู่ใกล้บริเวณที่มีสนามกีฬาใหญ่ ๆ อาจเรียกว่าเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวนักกีฬา ซึ่งในยุคนี้มีอยู่มาก หรืออาจจะอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีมหรสพที่มีการแสดงใหญ่ ๆ เพื่อให้ผู้แสดงหรือผู้เข้าชมได้พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Thermal คือ ที่พักบริเวณที่มีน้ำแร่ทางธรรมชาติ มีบริการทางอาบน้ำแร่  
เข้าประกอบ อาจเป็นสถานที่บำรุงร่างกายอย่างหนึ่ง การบริการส่วนใหญ่เหมือนโรงแรม
- Retire House คือ บ้านพักที่อยู่ในชนบทห่างไกลจากตัวเมือง บรรยากาศ  
ทั่วไป มีลักษณะสงบเงียบ เพื่อเป็นที่พักผ่อนจริง ๆ
- Rest House คือ บ้านพักที่มีลักษณะเป็นบังกาโล ตั้งอยู่ทั่วไป มีลักษณะสงบเงียบ  
ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม เช่น ชายหาดริมทะเล ตามภูเขา ป่าไม้  
เทือกเขาที่สวยงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว และต้องการความเป็นส่วนตัวของครอบครัว

### วิเคราะห์ลักษณะของโรงแรมในโครงการ

จากการแบ่งประเภทของโรงแรมในแบบต่าง ๆ โครงการโรงแรมโอลชา รีสอร์ท  
จัดอยู่ในกลุ่มต่าง ๆ ตามวิธีการแบ่ง ดังนี้

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง  
โครงการตั้งอยู่บนหาดละไม ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่เป็นธรรมชาติ  
จึงจัดเป็นโรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel)
2. การแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม เนื่องจากโครงการนี้มีการบริการด้าน  
3. การแบ่งตามการดำเนินงานของโรงแรม โครงการนี้แยกราคาห้องพักกับ  
ค่าอาหารจึงจัดเป็นแบบ Europe
4. การแบ่งชนิดตามขนาดของโรงแรม โรงแรมโอลชา รีสอร์ท มีห้องพักทั้งหมด  
81 ห้อง จึงจัดเป็นโรงแรมขนาดกลาง
5. การแบ่งตามระยะเวลาที่พัก แยกผู้มาพักส่วนใหญ่อยู่ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป  
จึงจัดเป็น Resort Hotel
6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก โครงการนี้จัดเป็นโรงแรม  
สำหรับนักท่องเที่ยว (Tourist Hotel)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 แผนพัฒนาการท่องเที่ยวและแนวโน้ม ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทย

### 1. ทิศทางและเนื้อหาสาระของแผนฯ ฉบับที่ 6

1.1 เป้าหมายและแผนงาน ในแผนฯ 6 แผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ฉบับที่ 6 มี 3 เป้าหมาย 5 แผนงาน และ 1 โครงการพิเศษ

เนื่องจากเป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า อุตสาหกรรมท่องเที่ยวจะเป็นอุตสาหกรรมสำคัญที่สามารถทำเงินตราต่างประเทศได้จำนวนมาก ๆ สามารถช่วยลดการขาดดุลการชำระเงินได้เป็นอย่างดี ดังนั้น การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 6 นี้ จึงมีจุดมุ่งหมายหลักในการเสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศ โดยแสวงหาเงินตราต่างประเทศเป็นสำคัญ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1.1.1 เป้าหมายในแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 6 จะมุ่งเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวเป็นเป้าหมายหลัก โดยจะให้ความสำคัญการจ้างงานและการกระจายรายได้ไปสู่ท้องถิ่นควบคู่ไปด้วย ทั้งนี้เป้าหมายจะ

- เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ อัตราเฉลี่ยปีละ 7%-7.5%
  - เพิ่มจำนวนวันพักเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวต่างประเทศ โดยไม่ต่ำกว่า 5.5 วัน
  - เพิ่มค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อวันต่อคนของนักท่องเที่ยวในอัตราเฉลี่ยปีละ 2%
- นอกจากนี้ ยังมีเป้าหมายที่จะส่งเสริมชักจูงให้นักท่องเที่ยวชาวไทยเดินทางท่องเที่ยวในประเทศมากขึ้น

1.1.2 แผนงานและโครงการพิเศษ การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ จะได้เร่งดำเนินการภายใต้ 5 แผนงาน และ 1 โครงการพิเศษ คือ

1. แผนงานบำรุงรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
2. แผนงานพัฒนาบริการท่องเที่ยว
3. แผนงานส่งเสริมตลาดต่างประเทศ
4. แผนงานส่งเสริมตลาดในประเทศ
5. แผนงานปรับปรุงองค์กรและประสิทธิภาพการบริหารในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
6. โครงการปีท่องเที่ยวไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 กลยุทธ์การดำเนินงานในแผนฯ 6

### 1.2.1 แผนงานบำรุงรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

- การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พยายามที่จะพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามได้ให้ระเบียบและมีคุณภาพ เพื่อเป็นที่พักผ่อนของนักท่องเที่ยว ในระยะที่ผ่านมาได้มีการศึกษาจัดวางผังแหล่งท่องเที่ยวไว้หลายแห่ง ในระยะแผนฯ 6 จะเน้นการพัฒนาพื้นที่ต่าง ๆ ใน 9 แผนรวม 15 จังหวัด อันได้แก่ ภูเก็ต สงขลา/หาดใหญ่ เชียงใหม่ กาญจนบุรี พิษณุโลก สุโขทัย/ตาก กำแพงเพชร/พิจิตร/ ชลบุรี/ พัทธยา/ ระยอง/ จันทบุรี/ ตราด/ นครราชสีมา และสุราษฎร์ธานี/สมุย โดย ททท. จะใช้งบประมาณปีละ 20 ล้านบาท ในการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวสำหรับโครงการปัจจัยพื้นฐานขนาดใหญ่ที่จะประสานงานกับ หน่วยงานปฏิบัติให้ช่วยเหลือโดยผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แหล่งท่องเที่ยวที่อาจจะร่วมลงทุนในการสร้างรายได้ให้กับท้องถิ่น ก็จะสนับสนุนให้มีมากขึ้นในโอกาสต่อไป ในระยะที่ผ่านมาหลายโครงการที่ได้มีการริเริ่มตามแนวปฏิบัตินี้ เช่น โครงการนำหุ้ร้อนสันกำแพง โครงการพัฒนาที่ภูหลวง ฯลฯ อันเป็นลักษณะการร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานท้องถิ่น ททท. ในอันที่จะพัฒนาพื้นที่ที่มีโอกาสทำรายได้ และพัฒนาเป็นที่พักผ่อนของคนทั่วไป โครงการในลักษณะนี้จะเน้นให้มีมากขึ้นในช่วงระยะของ

- การพัฒนาสินค้าท่องเที่ยว ในรูปของการจัดงานแสดงการแสดงผลงานประเพณี พยายามจัดให้มีขึ้นเป็นประจำให้เป็นการจัดที่ครบตลอดทั้งปี งานที่มีจัดเป็นประจำนี้ ในการนี้ งานบุญบั้งไฟ จ.ยโสธร งานแห่เทียนพรรษา จ.อุบลราชธานี งานแห่ประเพณีสงกรานต์ จ.นครพนม งานชักพระ จ.สุราษฎร์ธานี งานแห่เรือ งานช่างสุรินทร์ งานช่างชัยภูมิ งานบุปผชาติ จ.เชียงใหม่ ซึ่งงานดังกล่าวจะกำหนดให้แม่ชิต สามารถกำหนดไว้ในปฏิทินการท่องเที่ยวเผยแพร่ ชักชวนให้ผู้คนได้ทราบกำหนดการแสดงเป็นการล่วงหน้าได้

- การเสริมสร้างงานใหม่ ๆ ททท. ตลอดจนท้องถิ่นต่าง ๆ ก็ได้มีการจัดงานในลักษณะใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างการท่องเที่ยว "สินค้าท่องเที่ยว" ใหม่ มีงานแสดงและเสียงงานแสดงทางวัฒนธรรม ในโอกาสต่อไป มีการจัดทำเป็นการถาวร ในบางสถานที่ที่เหมาะสม เป็นอันว่า ออยุธยา สุโขทัย กรุงเทพมหานคร

1.2.2 แผนงานการพัฒนาบริการท่องเที่ยว ให้สามารถอำนวยความสะดวก และรวดเร็วแก่นักท่องเที่ยวต่างประเทศมากขึ้น เช่น การอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ บริการ การรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว สนับสนุนในเรื่องตั้งร้านค้าปลอดภาษี นอกจากนี้ ททท. ซึ่งจะให้ความสำคัญในเรื่องสินค้าที่ระลึก สินค้าพื้นเมือง จะร่วมพัฒนาให้สินค้าได้มีคุณภาพ และราคามาตรฐาน ยุติธรรม มีรูปแบบบรรจุหีบห่อที่สวยงาม คงทน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้เลือกซื้อ สินค้ากันอย่างมีความสุข เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวได้คุ้มค่าและสามารถกระจายรายได้ถึงมือ ชาวบ้านโดยตรงได้คืออีกด้วย

1.2.3 แผนงานส่งเสริมตลาดต่างประเทศ จะมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย นักท่องเที่ยวต่างประเทศที่มีคุณภาพ ศักยภาพ และมีส่วนแบ่งตลาดในลำดับที่สูง พร้อมทั้งแสวงหา ตลาดใหม่ ๆ เพื่อจะได้ชักจูงนักท่องเที่ยวเหล่านี้เข้ามาเที่ยวยังประเทศไทยมากขึ้น ในการนี้ ก็จำเป็นต้องดำเนินงานด้านการโฆษณาและเผยแพร่การท่องเที่ยวประเทศไทยมากขึ้นอีกและอาจจะ ต้องขอเพิ่มเติมในโอกาสพิเศษแต่ละครั้งไปตามความเหมาะสม

1.2.4 แผนงานส่งเสริมตลาดในประเทศ ส่งเสริมชักจูงให้มีการท่องเที่ยว ภายในประเทศให้แพร่หลายขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มที่มีรายได้สูง เพื่อจูงใจให้เที่ยวภายในประเทศ มากขึ้น โดยเน้นให้นักท่องเที่ยวชาวไทยรู้จักประโยชน์ของการท่องเที่ยว และให้เป็นมาตรการหนึ่ง ในการสนับสนุนนโยบายนิยมไทย การดำเนินการจะหนักในลักษณะของการประชาสัมพันธ์ ความรู้ ในด้านท่องเที่ยวให้แพร่หลายมากขึ้น

1.2.5 แผนงานปรับปรุงองค์กรและประสิทธิภาพการบริหารในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว ในสภาวะที่การท่องเที่ยวได้รับการสนับสนุนอย่างมากจากทุกฝ่าย การดำเนินการในด้าน ท่องเที่ยวจึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมให้มีคุณภาพ บทบาทการประสานงานระหว่างรัฐบาลและเอกชน จำเป็นต้องมีการเสริมสร้างต่อเนื่องจากแผนฯ 5 ภายใต้คณะกรรมการ กรอ. นอกจากนั้น การ ปรับปรุงโครงสร้างของ ททท. เอง เพื่อให้ทันกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นสิ่งที่จะได้ มีการพิจารณา

1.2.6 โครงการปีท่องเที่ยวไทย

2. แนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวในแผนพัฒนาฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539)

2.1 วัตถุประสงค์ของแผน

- 2.1.1 เพิ่มรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการท่องเที่ยว
- 2.1.2 เน้นการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว และมาตรการควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้น
- 2.1.3 กระจายการพัฒนาและบริการการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นการลงทุนและการจ้างงาน
- 2.1.4 เน้นการบูรณะและบริหารทรัพยากรการท่องเที่ยว เพื่อรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว

2.2 โอกาสและข้อจำกัด

2.2.1 โอกาส

ด้านการตลาดต่างประเทศ ตลาดที่มีศักยภาพในการขยายตัวสูงคือ ตลาดที่มีอำนาจการซื้อสูง อันได้แก่ ตลาดการประชุมนานาชาติ ตลาดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel) และตลาดการท่องเที่ยวประเภทความสนใจพิเศษ (Special Interest Travel) ภาวะเศรษฐกิจของตลาดหลักทางการท่องเที่ยวยังคงอยู่ในระดับที่ดี ธุรกิจการบินระหว่างประเทศมีแนวโน้มที่จะขยายตัวอย่างมาก และจากสภาพภูมิศาสตร์ ประเทศไทยยังคงเป็นประตู (Gateway) ที่จะเข้าสู่อินโดจีนได้ง่ายที่สุด

ด้านการตลาดในประเทศ ตลาดกลุ่มผู้มีรายได้ระดับกลางขึ้นไป มีแนวโน้มที่จะเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้น มีการกระจายการเดินทางสู่แหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ นอกเหนือจากเมืองหลักทางการท่องเที่ยวมากขึ้น และหน่วยงานภาครัฐบาลและเอกชนระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการท่องเที่ยวมากขึ้น

2.2.2 ข้อจำกัด

ด้านการตลาด แหล่งท่องเที่ยวหลักหลายแห่งอยู่ในสภาพเสื่อมโทรม ขาดการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ ทำให้ขาดเอกลักษณ์ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นจุดขายสำคัญ การแข่งขันทางการท่องเที่ยวในตลาดโลกมีมากขึ้น ภาพพจน์ค่าใช้จ่ายเพื่อการท่องเที่ยวในประเทศไทยที่สูงขึ้นมาก อาจทำให้ปริมาณความต้องการเดินทางท่องเที่ยวลดลงได้

ด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยว  
โครงสร้างพื้นฐานทางการท่องเที่ยวความบริเวณแหล่งท่องเที่ยวสำคัญขยายตัวไม่ทันต่อการลงทุน  
ของธุรกิจการท่องเที่ยวภาคเอกชน การให้บริการต่อนักท่องเที่ยวยังไม่ได้มาตรฐานและไม่เป็น  
ระเบียบ ก่อให้เกิดการเอาตัวเอารัดเอาเปรียบต่อนักท่องเที่ยว และการพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยว  
ยังมีจำกัดทั้งทางด้านคุณภาพและปริมาณ

ด้านการประสานแผนการปฏิบัติงาน ยังขาดกลไกประสานการปฏิบัติงาน  
ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ  
แหล่งท่องเที่ยวขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินไม่เหมาะสม อันเนื่องมาจาก  
การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยวที่เป็นไปอย่างปราศจากทิศทาง ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องยังมี  
ช่องทางให้หลบเลี่ยงได้ ทำให้มีปัญหาคาการบุกรุกทำลายสิ่งแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว

### 2.3 ข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ 1 รักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถรองรับการขยายตัว  
ด้านการตลาดได้ในระยะยาว

แนวทางการดำเนินการคือ กำหนดพื้นที่เป้าหมายที่จะบูรณะ บริหารและจัดการ  
ทรัพยากรการท่องเที่ยวให้ชัดเจน เชื่อมโยงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวกับการพัฒนาทรัพยากร  
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อรักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวในการ  
ควบคุมการใช้ประโยชน์จากที่ดิน มาตรการควบคุมและการจัดระบบการจำกัดน้ำเสียส่วนรวมใน  
แหล่งท่องเที่ยวให้เกิดผลในทางปฏิบัติ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องสนับสนุนให้ประชาชน ธุรกิจเอกชน  
และองค์กรของรัฐระดับท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ  
โดยมีแผนจังหวัดเป็นแผนอำนวยการดำเนินงานและกิจกรรมการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการ  
อนุรักษ์บำรุงรักษาทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ 2 ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในภูมิภาค  
อาเซียนและอินโดจีน

แนวทางการดำเนินการคือ มุ่งที่จะร่วมลงทุนพัฒนาวางจรท่องเที่ยวในภูมิภาค  
อาเซียน โภชนาอาศัยความร่วมมือทางการตลาดระหว่างประเทศสมาชิก สนับสนุนให้ประเทศไทย  
เป็นประตูสู่อินโดจีน สนับสนุนการลงทุนของภาคเอกชนในกิจกรรมหรือแหล่งท่องเที่ยวประเภทใหม่ ๆ  
และพัฒนารูปแบบและคุณภาพสินค้าประเภทใช้สอยและของที่ระลึกให้เกิดความหลากหลายและตรงกับ  
รสนิยมและความต้องการของนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางดำเนินการคือ เร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อขจัดการเอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว ตลอดจน  
ให้ความเป็นธรรมและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนา กระจายและใช้ประโยชน์จากการพัฒนาระบบบริการพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยวในลักษณะเครือข่าย

แนวทางดำเนินการคือ เพิ่มบทบาทภาคเอกชนให้เข้าร่วมพัฒนาระบบพื้นฐานที่จำเป็น โดยเฉพาะการลงทุนในกิจการบริการด้านการบิน และสนามบินภูมิภาคและเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมทุกทางเข้าด้วยกัน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาวงจรการท่องเที่ยว ตลอดจนบูรณะบำรุงรักษาระบบดังกล่าวให้เป็นประโยชน์ต่อนักท่องเที่ยวในระยะยาว

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและยกระดับคุณภาพบุคลากรทางด้านการท่องเที่ยว

แนวทางดำเนินการคือ จัดระบบการศึกษาภาครัฐเพื่อผลิตบุคลากรให้ได้คุณภาพและปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของตลาด สนับสนุนภาคเอกชนให้เข้ามาฝึกอบรมในเรื่องนี้มากขึ้น และกระจายศูนย์ฝึกอบรมบุคลากรออกไปยังภูมิภาคให้มากขึ้น

### 3. ความสอดคล้องของโครงการอาสา ริสอร์ส กับแผนพัฒนาการท่องเที่ยว

- ช่วยเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว อันนำไปสู่การจ้างงานและการกระจายรายได้ไปสู่ท้องถิ่น ซึ่งเป็นเป้าหมายของแผนพัฒนาการท่องเที่ยว

- เกาะสมัยและสุราษฎร์ธานีนั้นอยู่ในเขตที่เน้นการพัฒนาพื้นที่ตามแผนพัฒนา

ฉบับที่ 6

- โครงการนี้จะช่วยยกระดับการบริการการท่องเที่ยว ช่วยส่งเสริมตลาดและยังเป็นการปรับปรุงองค์กรและประสิทธิภาพการบริหารของโรงแรมให้ดีขึ้นอีกด้วย

### 2.3 สภาพทางกายภาพและทรัพยากรของจังหวัดสุราษฎร์ธานีและ เกาะสมุย

#### สภาพทางกายภาพจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นจังหวัดหนึ่งใน 14 จังหวัดของภาคใต้ ตั้งอยู่ชายฝั่งทะเล ทิศตะวันตกของอ่าวไทย ระหว่างเส้นรุ้งที่ 8.17'-9.50' และเส้นแวงที่ 98.28'-100.05' ห่างจากกรุงเทพฯ ไปทางทิศใต้ประมาณ 650 กม. มีพื้นที่ทั้งหมด 12,890 ตร.กม. หรือประมาณ 8,056,256 ไร่ (รูปที่ 2.1)

พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่บนพื้นแผ่นดินใหญ่ มีลักษณะเป็นที่ราบริมฝั่งทะเลที่อยู่ระหว่างที่ราบสูงทางทิศตะวันตก ภูเขาและที่ราบสูงฝั่งตะวันออก พื้นที่อีกส่วนเป็นเกาะประมาณ 50 เกาะ อยู่ในอ่าวไทย เกาะที่สำคัญคือ เกาะสมุย เกาะพะงัน และหมู่เกาะอ่างทอง (รูปที่ 2.2) จากลักษณะภูมิประเทศดังกล่าวทำให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีมีทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงามมาก อาทิ ป่า เขา น้ำตก ชายหาด ภูเขา หมู่เกาะ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการท่องเที่ยวอย่างมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จากสภาพการเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำตาปี ซึ่งทอดยาวระหว่างที่ราบสูงและภูเขาด้านตะวันออก ตะวันตก เชื่อมต่อไปจนถึงอ่าวพังงา ซึ่งสันนิษฐานและพบหลักฐานจำนวนมาก ว่าบริเวณที่ราบเหล่านี้ได้เป็นเส้นทางเชื่อมระหว่างทะเลฝั่งตะวันตกและฝั่งตะวันออกมาแต่โบราณ โดยเฉพาะตั้งแต่ยุคทวารวดี ลัทธิมหายานนิกายวัชรยานได้แผ่มาถึงคาบสมุทรมอินโดจีน และจากหลักฐานโบราณสถานและ โบราณวัตถุต่าง ๆ มีการถกเถียงและระบุว่า จังหวัดสุราษฎร์ธานีเคยเป็นอาณาจักรศรีวิชัยที่รุ่งเรืองเมื่อกว่าพันปีมาแล้ว หลักฐานเหล่านี้ไม่เพียงมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์เท่านั้น หากยังมีความสำคัญต่อการท่องเที่ยวอีกด้วย อาทิ พระบรมธาตุไชยา เจดีย์วัดแก้ว เจดีย์วัดหลง เขาสรีวิชัย ชุมชนวัดเวียงสระ ฯลฯ ตลอดจนโบราณวัตถุที่พบในที่ต่าง ๆ มากมาย ซึ่งได้รวบรวมไว้ในพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติไยยา และกรุงเทพฯ

สุราษฎร์ธานีไม่เพียงแต่มีทรัพยากรที่หลากหลายเท่านั้น หากยังมีสภาพภูมิอากาศที่เอื้ออำนวยต่อการท่องเที่ยวอีกด้วย แม้ว่าจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะมีฤดูร้อนเพียง 3 เดือน คือ เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเมษายน และมีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (พฤษภาคม-เมษายน) มีฝนและคลื่นจัดช่วงเดือนตุลาคม-มกราคม ส่วนช่วงเดือนอื่น ๆ คลื่นลมไม่มากนัก ทำให้การท่องเที่ยวของสุราษฎร์ธานีโดยเฉพาะการท่องเที่ยวในทะเลปลอดภัยกับภัยเกิด ดังนั้นช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนตุลาคม จึงเป็นช่วงการท่องเที่ยวที่เหมาะสม ถือเป็นเดือนที่นักท่องเที่ยวสามารถมองเห็นปะการังได้จากผิวน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สภาพทางกายภาพของบริเวณแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในเขตพื้นที่วางแผน 3 บริเวณใหญ่คือ บริเวณแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลบริเวณแหล่งท่องเที่ยวป่าเขา และบริเวณแหล่งท่องเที่ยวในทะเลนั้น มีลักษณะทั่วไปที่ค่อนข้างแตกต่างกัน กล่าวคือ

(1) บริเวณแหล่งท่องเที่ยวชายทะเล ตั้งอยู่รอบอ่าวบ้านดอนโดยมีกลุ่มแหล่งท่องเที่ยวอ่าวเภอไชยา ตั้งอยู่ตอนเหนือของอ่าวบ้านดอน ทั้งสองบริเวณมีสภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มน้ำความสูงทั่วไปไม่เกิน 5 เมตร จากระดับน้ำทะเลส่วนกลุ่มแหล่งท่องเที่ยวอ่าวเภอกองลึก ตั้งอยู่ด้านตะวันออกของจังหวัด มีพื้นที่สูงกว่า 2 บริเวณเล็กน้อย การใช้ที่ดินโดยทั่วไปเป็นพื้นที่เกษตรกรรมแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่มีอยู่จึงมักเป็นแหล่งท่องเที่ยวด้านศิลปวัฒนธรรม โดยแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติมีขนาดเล็กเป็นส่วนใหญ่

(2) บริเวณแหล่งท่องเที่ยวป่าเขา เป็นบริเวณที่อยู่ห่างไกลจากศูนย์กลางไปทางตะวันตกและใต้ พื้นที่ทั่วไปเป็นป่าภูเขา และเขตเกษตรกรรมใหม่แหล่งท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ มีสภาพค่อนข้างสมบูรณ์

(3) บริเวณแหล่งท่องเที่ยวในทะเล เป็นหมู่เกาะต่าง ๆ ที่มีอยู่นอกอ่าวบ้านดอนเกาะสมุยเป็นเกาะใหญ่ที่สุด และมีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ๆ จำนวนมาก ส่วนใหญ่เป็นแหล่งท่องเที่ยวชายหาด เกาะสมุยอยู่ห่างจากอำเภอเมืองประมาณ 80 กม. มีพื้นที่เกาะ 231.36 ตร.กม. เกาะพะงันเป็นเกาะขนาดใหญ่รองลงมาห่างจากอำเภอเมือง 85.90 กม. และห่างจากเกาะสมุยประมาณ 15 กม. มีพื้นที่ประมาณ 165 ตร.กม. นอกจากนี้ยังมีเกาะเล็ก ๆ รวมกันเป็นหมู่เกาะอีกจำนวนหนึ่ง ตั้งอยู่ระหว่างเกาะสมุยกับแผ่นดินใหญ่ เรียกว่า หมู่เกาะอ่างทอง มีพื้นที่ (รวมเกาะพลวย) ประมาณ 82.64 ตร.กม. ส่วนเกาะที่อยู่ไกลที่สุดคือห่างจากเกาะพะงันไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ 45 กม. เรียกว่าเกาะเต่า มีขนาด 25 ตร.กม.

สภาพภูมิประเทศของหมู่เกาะเหล่านี้ มีโครงสร้างทางธรณีวิทยาเป็นภูเขาหินแกรนิตที่โผล่พ้นน้ำต่อเนื่องมาจากเทือกเขานครศรีธรรมราชมีการใช้ที่ดินเป็นป่าไม้เบญจพรรณและสวนมะพร้าว และมีที่ราบต่ำ ที่ลุ่มหาดทรายและชายทะเลเป็นอ่าวและแหลมมากมายเหมาะสมต่อการท่องเที่ยวอย่างมาก

1.3.4 ลม ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว ลมมรสุมที่เกาะสมุยได้รับ คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งได้รับลมมรสุมเช่นเดียวกับในส่วนที่เป็นแผ่นดินใหญ่ โดยปกติความเร็วของลมประมาณ 4-6 น็อต ทิศทางลมเฉลี่ยมาจากทิศตะวันตกในช่วงเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม และมาจากทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงเดือนพฤศจิกายน-เมษายน ความเร็วลมเฉลี่ยสูงสุดประมาณ 50 น็อต เกิดในช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม

สำหรับลมประจำท้องถิ่นของเกาะสมุยมีตลอดทั้งปี ในลักษณะที่พัดมาจากเกือบทุกทิศทางเวียนรอบเกาะ โดยแบ่งได้ดังนี้

(ก) ลมระหว่างเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม มี 3 ประเภท คือ ลมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมหัตถา) ลมตะวันตกและลมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมพัดหลวง) ซึ่งเป็นลมฝนปกติพัดในช่วงบ่ายประมาณ 2-3 ชั่วโมง

(ข) ลมระหว่างเดือนพฤศจิกายน-มกราคม มี 2 ประเภท คือ ลมเหนือ (ลมอุตรา) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมว่าว) เป็นลมมรสุมก่อให้เกิดคลื่นจัด มีขนาดสูง 3-5 เมตร ในชายฝั่งด้านตะวันออกของเกาะ ซึ่งบางครั้งพัดกันติดต่อกัน 4-5 วัน ทำให้เรือไม่สามารถสัญจรไปมาได้

(ค) ลมระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน มี 2 ประเภท คือ ลมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมตะเภา) และลมทิศใต้ (ลมสลาคัน) เป็นลมที่เกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง แต่เมื่อเกิดขึ้นจะทำให้ท้องทะเลมีคลื่นใหญ่ติดต่อกันหลายวัน

1.3.5 การระเหย สถิติข้อมูลการระเหยจากเครื่องมือวัดการระเหยที่ได้จากสถานีอุตุนิยมวิทยาที่บ้านละไม ของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ แสดงไว้ในตารางที่จะเห็นว่า ปริมาณการระเหยเฉลี่ยทั้งปีประมาณ 1,963 มม. ปริมาณการระเหยรายเดือนเฉลี่ยต่ำสุดในเดือนพฤศจิกายนประมาณ 120 มม. และสูงสุดในเดือนมีนาคมประมาณ 200 มม.

#### 1.4 การใช้ที่ดิน

ในพื้นที่เกาะสมุย 231.36 ตร.กม. หรือ 144.600 ไร่ นั้น พื้นที่ป่าไม้เหลือน้อยมาก เพราะส่วนใหญ่ถูกตัดโค่นเพื่อทำสวนมะพร้าว คงเหลือแต่บางส่วนของป่าสงวนน้ำตกหินลาด ที่ก่อนช้างสมบูรณ์มีเนื้อที่ประมาณ 11 ตร.กม. และวนอุทยานน้ำตกหน้าเมืองอีก 6.25 ไร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมมีมากที่สุดถึง 115.345 ไร่ (ร้อยละ 79.8 ของพื้นที่ทั้งหมด) ซึ่งเป็นส่วน 102,973.5 ไร่ เกือบทั้งหมดเป็นส่วนมะพร้าว และมีสวนยางอยู่ประมาณ 400 ไร่ (ตารางที่ 2.1) การใช้ที่ดินเพื่ออยู่อาศัย และพาณิชย์กรรม มีกระจายอยู่ใกล้ชายฝั่งโดยรอบเกาะ มีศูนย์กลางการปกครองและบริการหลักอยู่บริเวณตลาดหน้าหอ บนฝั่งทะเลด้านตะวันตกของเกาะ ธุรกิจการท่องเที่ยว นอกจากมีมากในเขตชุมชนบ้านหน้าหอแล้ว ยังมีกลุ่มบังกาโลร์ ที่หิวกต่าง ๆ กระจายอยู่ในพื้นที่ส่วนมะพร้าวบนชายฝั่งโดยรอบเกาะ ส่วนใหญ่อยู่ห่างชายฝั่งกันทิศตะวันออกและทิศเหนือ จะเห็นได้ว่า เกาะสมุยยังมีสภาพเป็นท้องดินอยู่มาก การขยายตัวทางการท่องเที่ยวยังเป็นเพียงการใช้ที่ดินส่วนเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม อิทธิพลของการใช้ที่ดินเพื่อการท่องเที่ยว กำลังมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการถือครองที่ดิน การใช้ประโยชน์ทรัพยากร และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบางส่วนด้วย

ตารางที่ 2.1 การใช้ประโยชน์ที่ดินเกาะสมุย ปี 2527

กิจกรรม	พื้นที่ (ไร่)	ร้อยละ
ที่อยู่อาศัย	615.5	4.30
เกษตรกรรม		
นา	10,147.5	7.01
สวน	102,973.5	71.21
พืชไร่ พืชผัก และไม้ยืนต้น	2,224.0	1.54
พาณิชย์กรรม	40.0	0.02
อุตสาหกรรมขนาดเล็ก	20.0	0.01
อื่น ๆ (ป่าไม้, ภูเขา, ชายหาด, ถนน, วัค ฯลฯ)	28,579.5	20.00
รวม	144,600.0	100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. 3 ภาพทั่วไปทางกายภาพ และทรัพยากร ของเกาะสมุย

### 1. พื้นที่ทางกายภาพ

#### 1.1 ที่ตั้งและขนาด

พื้นที่เกาะสมุย ตั้งอยู่ตอนกลางของอ่าวไทย นอกชายฝั่งทะเล ทางทิศตะวันออก-เฉียงเหนือของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างเส้นรุ้งที่ 9.30' เหนือ และเส้นแวงที่ 100 ตะวันออก ห่างจากแผ่นดินใหญ่ประมาณ 20 กิโลเมตร และห่างจาก อ. เมืองสุราษฎร์ธานี ประมาณ 80 กิโลเมตร อำเภอเกาะสมุยมีพื้นที่ 314 ตารางกิโลเมตร แต่เฉพาะเกาะสมุยเป็นศูนย์กลางทั่วทั้งเกาะ มีเนื้อที่ประมาณ 231.36 ตารางกิโลเมตร คือบริเวณเกาะสมุย รวมเกาะเล็กเกาะน้อยใกล้เคียง ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่หมู่เกาะอ่างทอง และเกาะพลวย อีก 82.64 ตารางกิโลเมตร

#### 1.2 สภาพภูมิประเทศ

ตอนกลางเกาะสมุย มีลักษณะเป็นภูเขา มีเนื้อที่คิดเป็นประมาณร้อยละ 53.77 ของเกาะ โดยมีโครงสร้างทางธรณีวิทยาต่อเนื่องมาจากเทือกเขาานครศรีธรรมราช เป็นภูเขาหินแกรนิต มียอดสูง 630 เมตร จากระดับน้ำทะเล วางตัวเป็นแนวขวางจากพื้นที่ด้านตะวันตกเฉียงเหนือผ่านกลางตัวเกาะ ครอบคลุมพื้นที่ด้านตะวันออกทั้งหมด ส่วนพื้นที่ด้านตะวันตกเฉียงใต้ เป็นภูเขาหินทราย ซึ่งภูเขาเหล่านี้เป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร มีป่าเบญจพรรณ และสวนมะพร้าว พื้นที่อื่น ๆ เป็นที่ราบต่ำ ที่ลุ่มประมาณร้อยละ 5.28 เป็นที่ดอนประมาณร้อยละ 33 ที่เหลือเป็นหาดทรายและสันทรายอีกร้อยละ 7.95 ซึ่งมีสภาพเป็นแหลมและอ่าว ที่มีหาดทรายยาว เช่น หาดละไม หาดเจ็วน้อย และหาดเจ็วใหญ่ ส่วนบริเวณเกาะเล็กเกาะน้อยโดยรอบ เช่น เกาะแตน เกาะมัดหลัง นั้น มีลักษณะภูมิประเทศคล้ายคลึงกับเกาะสมุย โดยมีเนินเขาตรงกลาง ชายฝั่งเป็นหาดทรายและหาดหิน

### รูปที่ 2.3 แสดงลักษณะภูมิประเทศของเกาะสมุย



### 1.3 สภาพภูมิอากาศ

เนื่องจากสภาพพื้นที่มีลักษณะเป็นเกาะ จึงได้รับมรสุมทั้งสองด้าน คือได้รับทั้งลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากมหาสมุทรอินเดีย และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจากทะเลจีนตอนใต้และอ่าวไทย ดังนั้น สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไปมีฝนตกเกือบตลอดปี และจัดอยู่ในเขตอบอุ่น น้ำฝน อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ และปริมาณการระเหยจากผิวดินการระเหยของเกาะสมุย ซึ่งพอสรุปลักษณะต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้ดังนี้

1.3.1 อุณหภูมิ อิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่ทำให้การผันแปรของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงมากนัก เกาะสมุยมีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 27.8 ซ และอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดในเดือนพฤษภาคมประมาณ 32.5 ซ ซึ่งเป็นช่วงที่มีอากาศร้อน และอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในช่วงเดือนธันวาคมและเดือนมกราคม ประมาณ 23.9 - 24.0 ซ ซึ่งเป็นช่วงที่อากาศเริ่มเย็นลง

1.3.2 ฝน ปริมาณฝนรายเดือนเฉลี่ยที่สถานีอุตุวิทยามหาวิทยาลัย อำเภอกะสมุย ระหว่างปี 2511 - 2523 ในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน เกาะสมุยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งพัดมาปะทะเทือกเขานครศรีธรรมราชก่อน จึงทำให้ปริมาณฝนไม่มากนัก แต่อิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดมาจากทะเลจีน ทำให้มีปริมาณฝนตกเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนมกราคม และปริมาณฝนตกเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 1,934.7 มม. จำนวนวันที่ฝนตกเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 160 วัน โดยมีจำนวนวันที่ฝนตกเฉลี่ยมากที่สุด 20.5 วัน ในช่วงเดือนพฤศจิกายน นอกจากนี้ ยังอาจได้รับน้ำฝนจากพายุดีเปรสชันที่ก่อตัวในมหาสมุทรแปซิฟิก และทะเลจีนใต้อีกด้วย

จากข้อมูลในปี 2511 - 2523 ปริมาณฝนรายเดือนเฉลี่ยจะต่ำสุดในเดือนกุมภาพันธ์ ประมาณ 43.1 มม. และสูงสุดในเดือนพฤศจิกายนประมาณ 444.3 มม. ปริมาณฝนรายปีต่ำสุด 1,379 มม. ในปี 2523 และสูงสุด 2,837 มม. ในปี 2518 จากสถิติข้อมูลดังกล่าวนี้ จะเห็นว่าปริมาณฝนตกในพื้นที่เกาะสมุยค่อนข้างสูงและเกือบตลอดปี

1.3.3 ความชื้นสัมพัทธ์ ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยตลอดปีประมาณร้อยละ 77 ในช่วงฤดูฝน เป็นช่วงที่มีความชื้นสัมพัทธ์ของอากาศสูง คือ ในเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ความชื้นสัมพัทธ์สูงสุดมีค่าร้อยละ 91 ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยต่ำสุดประมาณร้อยละ 63 ในระหว่างเดือนมิถุนายน-สิงหาคม

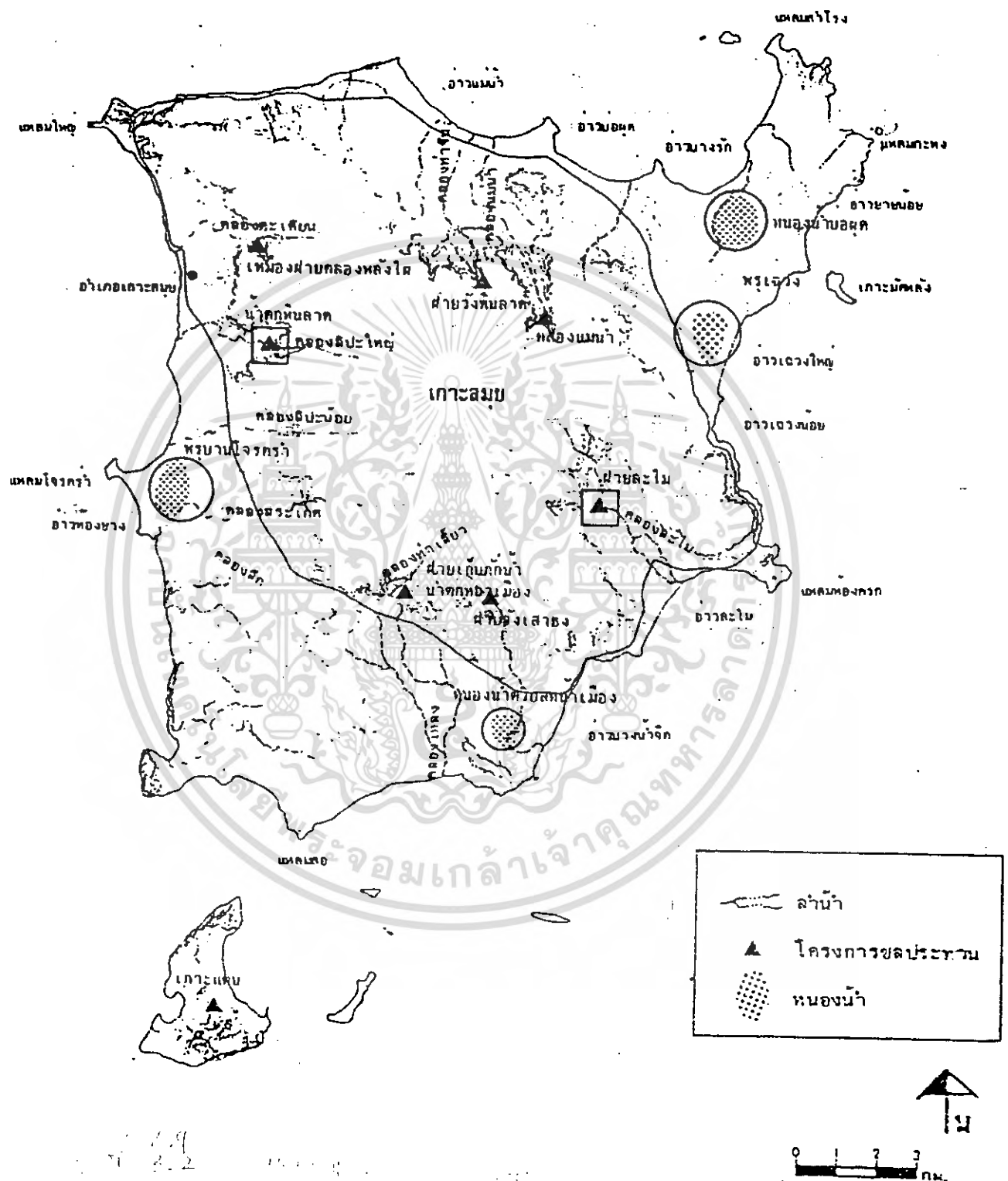
## 2. ทรัพยากรธรรมชาติ

2.1 ดิน พื้นที่ดินส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าไม้ คุณภาพดินเหมาะแก่การเกษตรกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเพาะปลูก

2.2 น้ำ ทรัพยากรน้ำผิวดิน เกาะสมุยมีลำคลอง 11 สาย มีฝายน้ำล้นเกือบทุกสาย นอกจากนี้ ยังมีหนองน้ำและพрудอีก 4 แห่ง (รูปที่ 2.4) แหล่งน้ำหลักที่นำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของชุมชน ได้มาจากน้ำตกหินลาด และน้ำตกหน้าเมือง ซึ่งมีน้ำไหลตลอดปี และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งด้วย นอกจากนี้เป็นน้ำตกและฝายขนาดเล็ก รวมทั้งบ่อน้ำคั้นที่ขุดใช้เองในหมู่บ้าน บึงหาการขาดแคลนน้ำมีทุกปีในช่วงฤดูแล้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2530 นี้ เมื่อปรากฏฝนทิ้งช่วง และมีการขยายตัวของโรงแรม บังกาโลร์มาก จึงเกิดปัญหาข้อพิพาทเรื่องการใช้น้ำอยู่ตลอดเวลา

2.3 ป่าไม้ เกาะสมุยมีป่าไม้หลงเหลือปริมาณน้อยมาก หิ้งนี้เพราะถูกทำลายโดยประชากรเพื่อเปลี่ยนการใช้ประโยชน์เป็นส่วนมะพร้าวและสวนผลไม้ ปัจจุบัน สภาพป่ามีความอุดมสมบูรณ์เฉพาะบริเวณป่าสงวนน้ำตกหินลาด (11 ตร.กม.) และวนอุทยานน้ำตกหน้าเมือง (6.25 ไร่) เท่านั้น ดังนั้น จึงเป็นเหตุให้เกิดการขาดแคลนน้ำ

2.4 สัตว์น้ำและปะการัง บริเวณทะเลเกาะสมุยเป็นเขตปลาหวางไข่ ทุก ๆ ปี จะมีการห้ามทำประมงในช่วงต้นปี การทำประมงชายฝั่ง ลากอวนปู, ปลา ไทเหม็ก หรือตกปลา สำหรับนักท่องเที่ยวในวันจะหายากมากขึ้น สัตว์น้ำที่สำคัญต่อการท่องเที่ยวคือ ปะการัง (Corals) นั้น ในเขตเกาะสมุยมีอยู่รอบเกาะ เป็นทางยาวถึง 50 กม. โดยเฉพาะบริเวณเกาะมัดหลัง, เขิงมน, หน้าทอน, เกาะแตน และหมู่เกาะรอบเกาะแตน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นปะการังชนิดสายหาดพวกสันปะการังขนานชายฝั่ง ประเภทที่พบเป็นแบบกิ่ง, พุ่มเชือกวาง, ก้อนมันสมอง, ชนุน และแผ่นตั้ง เป็นต้น ซึ่งบริเวณเกาะมัดหลัง (ก้านเหนือเกาะสมุย) มีความอุดมสมบูรณ์มาก ควรแก่การสงวนรักษาไว้ บริเวณอื่น ๆ นั้น มีความสมบูรณ์น้อยลง หิ้งนี้เพราะถูกทำลายจากการระเบิดปลา การปล่อยของเสียจากชุมชน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาด้านการท่องเที่ยวแล้ว พบว่า แม้ความอุดมสมบูรณ์อยู่ในระดับ C,D แต่ยังสามารถเป็นแหล่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยวได้ เช่น บริเวณเกาะแตน แหลมสอ เป็นต้น



รูปที่ ๑.๔ ทรัพยากรแหล่งน้ำ เกาะสมุย

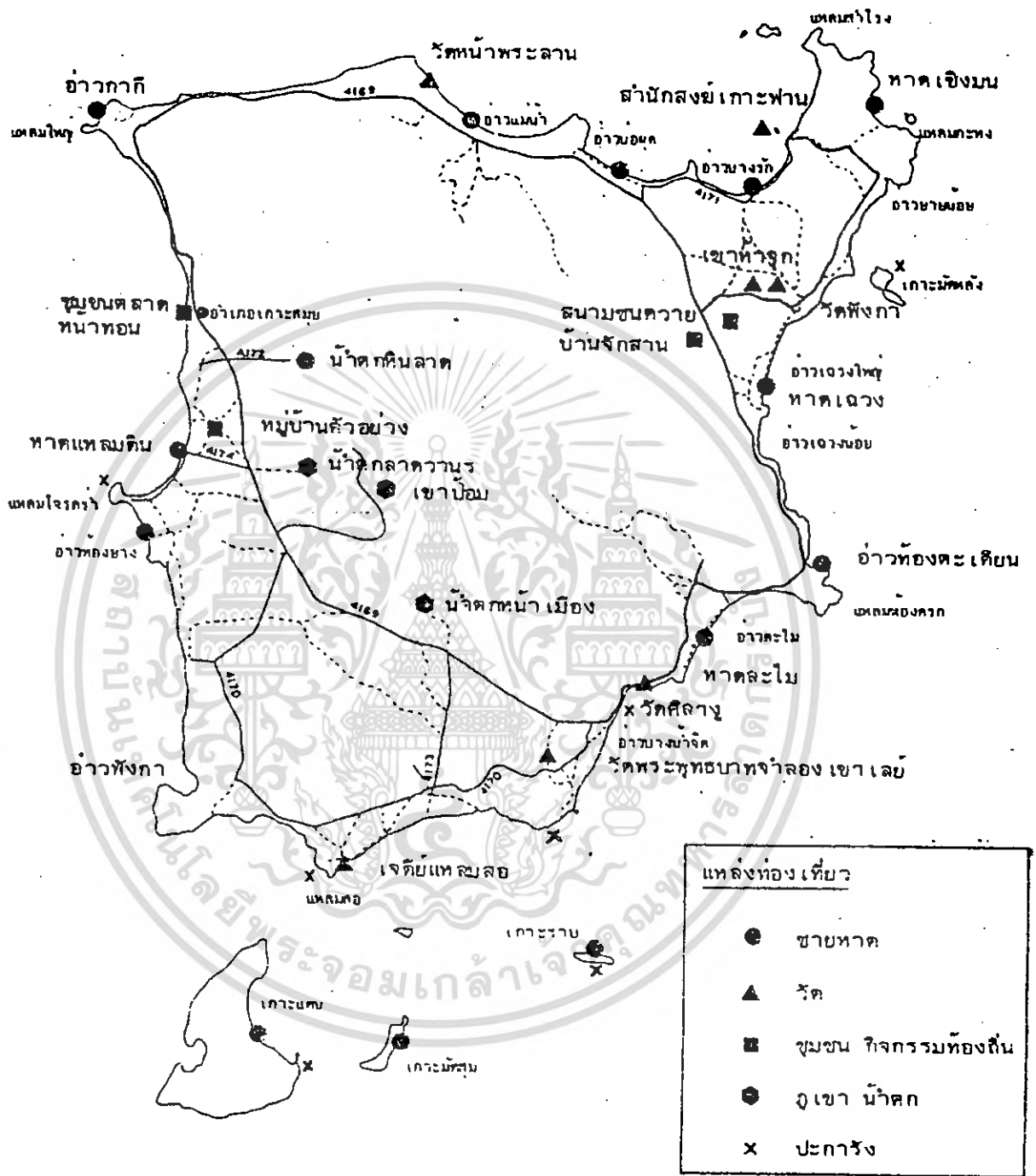
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ทรัพยากรการท่องเที่ยว

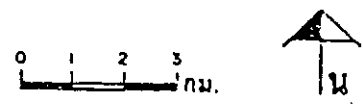
เกาะสมุยมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญและมีศักยภาพในการพัฒนาฯ 27 แห่ง เป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ ชายหาด 17 แห่ง ภูเขา, น้ำตก 3 แห่ง ศาสนสถาน 7 แห่ง และศิลปวัฒนธรรม ชุมชน และกิจกรรมท้องถิ่นอีก 4 แห่ง นอกจากนี้ ยังมีแนวปะการังอีก 7 แห่ง (รูปที่ 2.5 )

แหล่งท่องเที่ยวหลักของเกาะสมุยมีขนาดหาด ซึ่งมีอยู่ 10 แห่ง เช่น หาดเจว่ง หาดละไม และหาดบ่อผุด เป็นชายหาดที่มีนักท่องเที่ยวรู้จักมากที่สุด นอกจากนั้น เป็นหน้าด่านหน้าเมือง น้ำตกหินลาด และตลาดหน้าทอน เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญรองลงมา การขยายตัวของการท่องเที่ยว ทำให้เกาะสมุยมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ มากมาย ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคม เกาะสมุยมีความเจริญขึ้นในระยะหลายปีมานี้ แต่ปัญหาที่สำคัญคือ ประชากรท้องถิ่นเองกลับได้รับประโยชน์น้อยจากการขยายตัว และการใช้ทรัพยากรท่องเที่ยวที่มีอยู่ ประชากรที่อพยพออกเพื่อหางานทำ ยังมีอยู่มากจนทำให้จำนวนประชากรลดลงทุกปี นอกจากนี้ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ผ่านมายังปราศจากการควบคุมที่ถี่พอ จึงก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ มากมาย ได้แก่

- ปัญหาการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวไม่สะดวก เพราะอาคารคมนาคมเข้าสู่แหล่งยังไม่ดีพอ อีกทั้งแต่ละหาดเป็นที่ดินเอกชน อยู่อีกชายหาด ทำให้การเข้าสู่ชายหาดไม่สะดวกเท่าที่ควร
- ปัญหาการใช้ที่ดินและสิ่งแวดล้อม การบุกรุกที่สาธารณะ การปลูกสร้างอาคารโดยไม่คำนึงถึงความสวยงาม และการระบายน้ำทิ้ง
- ปัญหาความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวยังคงมีอยู่ โดยเฉพาะด้านทรัพย์สิน แม้ว่าได้มีการจัดตั้งหน่วยตำรวจท่องเที่ยวแล้วก็ตาม



รูปที่ ๑.๕ แหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยวกาญจนบุรี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4 โครงสร้างพื้นฐานและบริการต่าง ๆ บนเกาะสมุย

### 1. การสาธารณูปโภค

#### 1.1 ไฟฟ้า

การบริการด้านไฟฟ้าอยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้จำหน่ายกระแสไฟฟ้าด้วยการเชื่อมโยงระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าโดยสายเคเบิลใต้น้ำ (3033 KV.HRT. ) จากอำเภอนนทบุรี จังหวัดนครศรีธรรมราชมายังเกาะสมุย และจำหน่ายไฟฟ้าให้ทุกตำบล ทุกหมู่บ้านของเกาะสมุยแล้ว

แหล่งกำเนิดไฟฟ้านอกจากการเชื่อมโยงจากอำเภอนนทบุรี ยังมีโรงจักรผลิตไฟฟ้า (ของเดิม) สำรองอีก 3 โรง มีกำลังการผลิตรวมกัน 438 K.V.A. สำหรับความสามารถของสายเคเบิลใต้น้ำ สามารถส่งกระแสไฟฟ้าได้ถึง 8 เมกกะวัตต์

1.2 น้ำใช้ ศักยภาพของแหล่งน้ำในเกาะสมุยประกอบด้วย น้ำท่าหรือน้ำผิวดิน ได้แก่ คลอง น้ำตก อ่างเก็บน้ำ และผาขยลประทวน แหล่งน้ำสำคัญได้แก่ คลองหินลาด และคลองหน้าเมือง ส่วนแหล่งน้ำอีกประเภทหนึ่งคือ น้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาล จากการสำรวจของพัฒนาชุมชน อำเภอเกาะสมุย มีบ่อน้ำบาดาลที่มีน้ำใช้ตลอดปี 37 บ่อ บริเวณหาลละไมมี 27 บ่อ หมู่ 6 ท.บ่อฝุคเหนือหาลเจวงมี 2 บ่อ

จากแหล่งน้ำสำคัญทั้ง 2 แหล่ง เกาะสมุยจะมีน้ำดิบที่สามารถนำมาใช้ในการอุปโภคบริโภคในฤดูแล้งถึง 43,849 ลบ.ม./วัน ในปัจจุบัน การนำน้ำเหล่านี้มาใช้ประโยชน์ยังมีข้อจำกัด ไม่สามารถแจกจ่ายไปยังประชาชน และนักท่องเที่ยวได้อย่างทั่วถึง ภาวะการขาดแคลนน้ำและความขัดแย้งในการใช้น้ำจึงเกิดขึ้นในบางพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงแล้งจัด ซึ่งเป็นฤดูกาลท่องเที่ยวด้วย ดังนั้น จึงอาจกล่าวได้ว่า ภายใต้อาณาเขตการจัดการในปัจจุบัน เกาะสมุยเริ่มมีขีดจำกัดของการใช้น้ำแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีการจัดการเพิ่มขึ้น ในด้านบริการน้ำประปาในปัจจุบันยังไม่มีขีดความสามารถให้บริการแก่การท่องเที่ยวได้ สถานบริการการท่องเที่ยวส่วนใหญ่จึงใช้น้ำจากบ่อน้ำตื้น ในพื้นที่หรือจากแหล่งอื่น ส่วนบริการประปาสุขาภิบาล มีให้บริการเฉพาะชุมชนบริเวณตลาดหน้าหอนเท่านั้น

### 1.3 สื่อสารและโทรคมนาคม

การสื่อสารและโทรคมนาคม เป็นระบบสาธารณูปโภค ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ การให้บริการที่เป็นอยู่ปัจจุบัน สามารถสนองความต้องการของประชาชน และนักธุรกิจให้พอสมควร อย่างไรก็ตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้พยายามปรับปรุงทางด้าน การสื่อสารและโทรคมนาคม ให้ดีกว่าที่เป็นอยู่เดิม เพื่อสามารถสนองต่อความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น

ที่ทำ การไปรษณีย์โทรเลข อีเมลเคาะสมุย ตั้งอยู่ที่ตำบลอ่างทอง บริเวณหาดหน้าทอน ไปให้บริการรับส่งไปรษณีย์พัสดุฯ ลงทะเลเบียน พัสดุไปรษณีย์ และโทรเลข ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ บริการไปรษณีย์รับรองเฉพาะภายในประเทศ บริการสนาณัติในประเทศ บริการวิทยุโทรทัศ และวิทยุบริการ นอกจากนี้ ยังให้ขยายไปรษณีย์เอกชนไปยังตำบลต่าง ๆ ด้วยการขยายและปรับปรุงการบริการ กสท. ได้พยายามปรับปรุงการบริการให้ทันสมัยและเพียงพอมากขึ้น โดยเฉพาะเมื่อมีนักท่องเที่ยวและธุรกิจการบริการการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

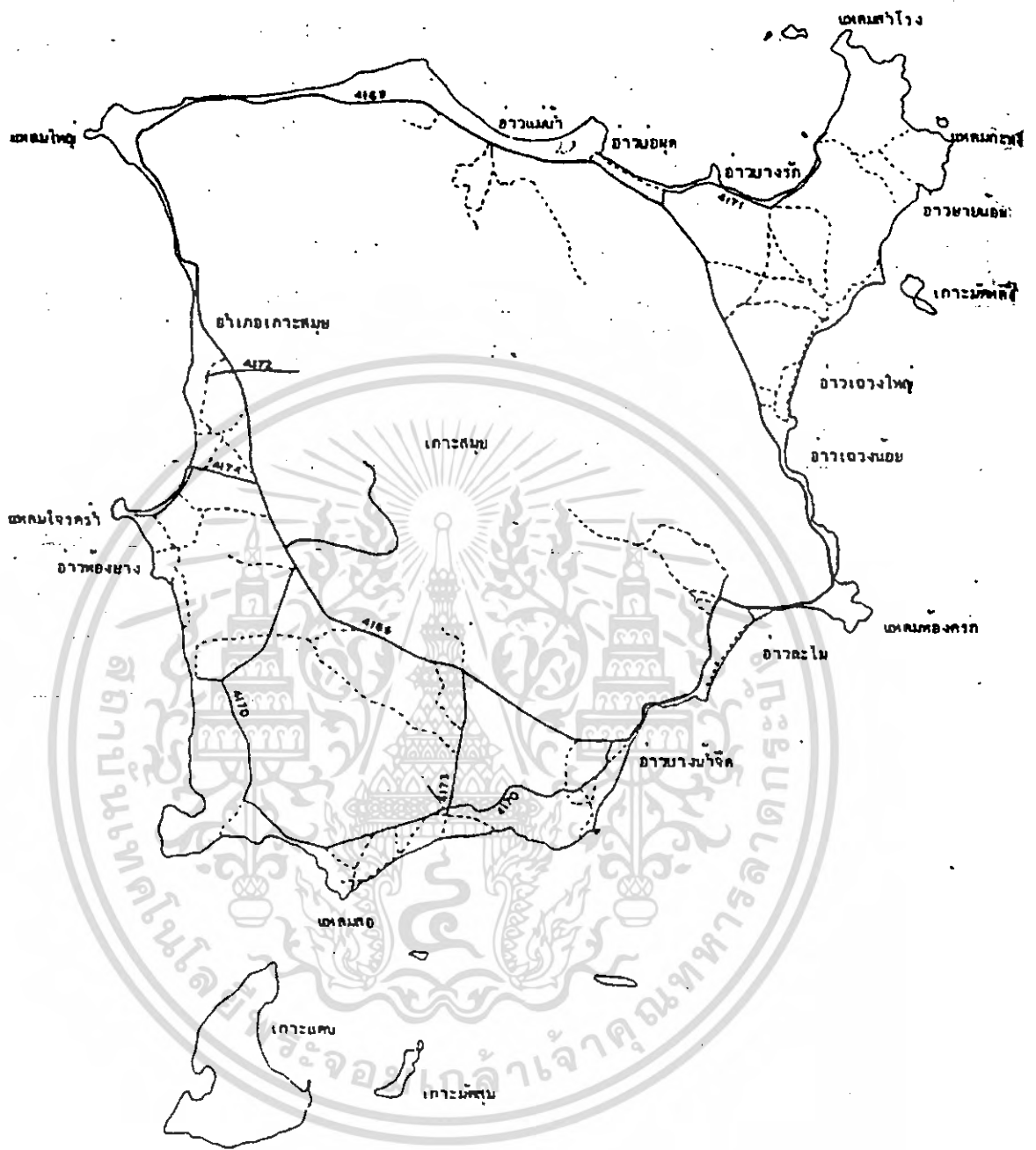
ด้านการบริการโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ทศท.) ได้จัดตั้งศูนย์สายโทรศัพท์ขึ้น มีเลขหมายทั้งหมด 600 เลขหมาย เปิดใช้แล้ว 455 เลขหมาย สามารถให้บริการภายในตลาดบ้านหน้าทอน เดินสายรอบเกาะ และสามารถติดต่อทางไกล ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างการขยายบริการให้สมบูรณ์มากขึ้น

### 1.4 การคมนาคมขนส่ง

1.4.1 การคมนาคมภายในเกาะสมุย (รูปที่ 2.6) มีถนนหลายสายสามารถเดินทางไปถึงเกือบทั้งเกาะ คือ มีถนนหลักชื่อ ถนนหวิราษฎร์ภักดี (ถนนรอบเกาะ) เป็นถนนคอนกรีตอย่างดี กว้าง 6 เมตร ยาว 52 กม. เป็นวงรอบเกาะ ถนนรองเป็นถนนแฉก สายสำคัญอีก 6 สาย ความยาวรวมกัน 30 กม. ส่วนถนนอื่น ๆ เป็นถนนลูกรังแยกไปยังสวนและฟายน้ำล้น ซึ่งบางถนนก็ได้ปรับปรุงมาเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กอีกหลายสาย ส่วนใหญ่เป็นถนนฝ่ายเข้าพื้นที่เอกชน โดยการตกลงยินยอม นอกจากนี้กองทัพอากาศได้ตัดถนนขึ้นมายังยอดเขาสูงสุด เพื่อตั้งสถานีเรดาร์ เป็นถนนลาดยางอย่างดี ซึ่งอาจพัฒนาเป็นถนนที่เข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว และจุดชมทิวทัศน์บนเขาได้

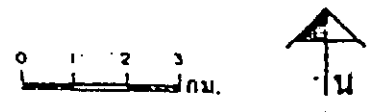
ปริมาณรถยนต์และจักรยานยนต์ 4,260 คัน และรถยนต์เช่าเกาะเฉลี่ยวันละ 116 คัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.6 เส้นทางคมนาคมในเกาะสมุย

รูปที่ 2.6 เส้นทางคมนาคมในเกาะสมุย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพการจราจรของเกาะสมุย มีปัญหาบางประการเกิดขึ้น ได้แก่

- ความคับคั่งของจราจรภายในตลาดหน้าทอน
- ขนาดถนนหลัก, รอง แคม
- รถโดยสารและรถบรรทุกขนาดใหญ่ จะทำให้ถนนชำรุดเร็วขึ้น
- รถจักรยานยนต์จำนวนมากมีเสียงดังรบกวน
- สภาพถนนคอนกรีตที่ค่อนข้างดีและไม่ค่อยกั๊ก ทำให้มีการขับชี่ยวดยาน

ในความเร่งรีบ จมก่อกำให้เกิดอุบัติเหตุได้ ในเดือนมกราคม 2530 มีผู้ป่วยจากอุบัติเหตุจราจรสูงถึงเกือบ 100 ราย

1.4.2 รถโดยสารภายในเกาะสมุย มี 2 สายหลัก คือ หน้าทอน-หาดเฉวง และหน้าทอน-หาดละไม มีรถทั้งสิ้น 31 คัน รถออกจากท่ารถทุก 10 นาที วันหนึ่ง ๆ ใน 13 ชั่วโมง จะมีรถวิ่งถึง 312 เที่ยว (ไป-กลับ) เที่ยวหนึ่งรับผู้โดยสารได้ประมาณ 12 คน (แต่โดยสารจริง 15-20 คน) วันหนึ่งจะรับผู้โดยสารได้ถึง 3,744 คน/วัน แต่เนื่องจากกำหนดการออกรถทุก ๆ 10 นาทีต่อกัน โดยไม่ยักย่นช่วงที่มีผู้โดยสารมาก ทำให้เกิดปัญหาความแออัดและความไม่พอเพียงในบางช่วงเวลา และมีผู้โดยสารน้อยในบางช่วงเวลาด้วย

#### 1.4.3 การคมนาคมระหว่างแผ่นดินใหญ่กับเกาะสมุย

การคมนาคมติดต่อระหว่างแผ่นดินใหญ่กับเกาะสมุย ปัจจุบันมีเฉพาะทางเรือเท่านั้น มีท่าเรือที่สำคัญอยู่ 3 แห่ง คือ

- ท่าเรือบ้านคอน - ท่าเรือหน้าทอนเกาะสมุย มีเรืออยู่ 2 ประเภท คือ เรือด่วน 4 ลำ ออกเดินทางจากท่าเรือบ้านคอนวันละ 2 เที่ยว เวลา 09.00 น. และ 12.30 น. และออกจากท่าเรือหน้าทอนเกาะสมุยวันละ 2 เที่ยว เวลา 07.00 น. และ 12.00 น. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง อัตราค่าโดยสาร 50 บาท และเรือธรรมดา 6 ลำ เป็นเรือโดยสารและบรรทุกสินค้าด้วย ออกเดินทางจากท่าเรือบ้านคอนวันละ 2 เที่ยว เวลา 23.30 น. และ 24.00 น. และออกจากท่าเรือหน้าทอนเกาะสมุยวันละ 2 ลำ เวลา 22.00 น. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6 ชั่วโมง อัตราค่าโดยสารชั้นบน 50 บาท ชั้นล่าง 30 บาท
- ท่าเรือเฟอร์รี่คอนสัก - ห้างยาง มีเรือเฟอร์รี่ 3 ลำ ออกจากท่าขนอนวันละ 4 เที่ยว เวลา 07.00 น., 10.00 น., 13.00 น. และ 15.30 น. และออกจากท่าเรือห้างยางวันละ 3 เที่ยว เวลา 07.00 น., 10.00 น., 13.00 น. และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15.30 น. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 30 นาที อัตราค่าโดยสาร 45 บาท เรือเฟอร์รี่ทั้ง 2 ลำ ขึ้นต่างบรรจรรอบสัปดาห์ใหญ่ได้ 6 คัน รถบรรทุก 6 คัน และรถเก๋ง 15 คัน ส่วนชั้นบนบรรจผู้โดยสาร 650 คน นอกจากนี้มีเรือด่วน 4 ลำ ออกเดินทางวันละ 2 เที่ยว เช่นเดียวกับท่าเรือบ้านคอน

- เดินทางโดยเครื่องบิน จากกรุงเทพฯ - เกาะสมุย

โดยบริษัททางกอนแอร์เวย์ ใช้เวลาเดินทาง 1 ชั่วโมง 10 นาที

เที่ยวไป ออกจากดอนเมือง เวลา 07.00 น., 08.00 น., 10.10 น., 13.20 น. และ 16.30 น.

เที่ยวกลับ ออกจากสนามบินสมุย เวลา 09.40 น., 12.50 น., 16.00 น., 18.10 น. และ 19.10 น.

### 1.5 การกำจัดมูลฝอย

ปริมาณมูลฝอยในอำเภอเกาะสมุยมีถึง 54.6 ลบ.ม./วัน แต่เพราะชุมชนส่วนใหญ่เป็นผู้ร่นเด็ก ๆ และกระจายทั่วไปในพื้นที่ที่กว้างขวางของเกาะสมุย ประชาชนส่วนใหญ่นิยมตั้งและเผาในบริเวณสวนของตนเอง ดังเห็นการเก็บขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นภาระของสุขาภิบาล จึงยังไม่ทั่วถึง สุขาภิบาลรับบริการเก็บขยะในบริเวณตลาดหน้าทอน โดยมีรถเก็บขยะ 2 คัน รถลาก 2 คัน และจัดทำถังเก็บขยะกระจายอยู่ทั่วไปทั้งเกาะถึง 500 ถัง ทำให้เริ่มเกิดปัญหามูลฝอยมากถ้วยทับถมในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ มากขึ้น แม้ว่า มีเอกชนให้อาสาสมัครกำจัดมูลฝอยมากขึ้นก็ตาม (รายละเอียดดูในบทที่ 4)

## 2. การบริการทางสังคม

### 2.1 บริการด้านสาธารณสุข

สุขาภิบาลเกาะสมุยมีโรงพยาบาลประจำอำเภอ 1 แห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ 1 แห่ง สถานีอนามัย และสำนักงานมูลกรรค์ 8 แห่ง คลินิกเอกชน 3 แห่ง

สถิติปี 2530 มีแพทย์ 6 นาย ทันตแพทย์ 1 นาย ผู้ป่วย 27,558 คน เป็นนักท่องเที่ยวดัง 1,816 คน สัดส่วนการให้บริการคิดเป็นสัดส่วนแพทย์ต่อประชาชน 1:4,703 คน หรือเมื่อรวมนักท่องเที่ยวก็คือเป็น 1:5,975 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 บริการด้านความปลอดภัย

ในพื้นที่เขตอำเภอเกาะสมุย จัดเป็นบริเวณที่มีความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยสูงแห่งหนึ่งของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้เพราะลักษณะภูมิประเทศเป็นเกาะที่แยกอิสระมาจากแผ่นดินใหญ่ การติดต่อกับภายนอกมีเฉพาะทางเรือเท่านั้น ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปจึงอยู่ในระดับค่อนข้างดี ทำให้สถิติการเกิดคดีต่าง ๆ ค่อนข้างต่ำ เมื่อเทียบกับสถิติคดีในอำเภออื่น ๆ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยเฉพาะที่อำเภอเกาะสมุยมีกำลังตำรวจ 103 นาย (ตำรวจภูธร 83 นาย และตำรวจท่องเที่ยว 20 นาย)

## 2.3 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปัจจุบัน เกาะสมุยมีรถยนต์กับเพลิง 1 คัน และเคมีกับเพลิง 4 ชุด ซึ่งพร้อมให้บริการแก่ชุมชนบริเวณตลาดหน้าทอนเป็นหลัก แต่สภาพรถเก่ามากอีกทั้งขาดงบประมาณในการบำรุงรักษา และเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ทำให้เกิดความไม่มั่นใจ ถ้าเกิดปัญหาอัคคีภัยขึ้น โดยเฉพาะในเขตท่องเที่ยว ซึ่งห่างไกลจากตลาดหน้าทอน

สรุป

ซึ่งความสามารถในการรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวระดับเกาะ เมื่อพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ สามารถประเมินได้ว่า ภายใต้การจัดการในปัจจุบันในเรื่องมูลฝอยและน้ำใช้ กำลังจะเกินขีดความสามารถในการรองรับแล้ว ปัญหาที่เกิดขึ้นเริ่มส่งผลกระทบต่อประชากรท้องถิ่น แต่สิ่งเหล่านี้สามารถจัดการได้ อย่างน้อยในระยะหนึ่ง

## การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและการบริการ

การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและบริการ เพื่อแก้ไขปัญหาดูแลความไม่เพียงพอในปัจจุบัน และรองรับการขยายตัวในอนาคต จนถึงขีดความสามารถที่รองรับได้นั้น ควรดำเนินการดังนี้

1. เร่งดำเนินงานพัฒนาการประปา ที่สามารถให้บริการน้ำประปาคุณภาพได้ทั่วทั้งเกาะ ตามโครงการปรับปรุงขยายการประปาเกาะสมุย ของการประปาส่วนภูมิภาค

2. ปรับปรุงระบบจัดเก็บและกำจัดมูลฝอย โดย (ดูภาพผนวกที่ 7)

2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บของสุขาภิบาล โดยการเพิ่มจำนวนเที่ยว และ เส้นทางจัดเก็บให้สามารถจัดเก็บได้ร้อยละ 50

2.2 เพิ่มรถบรรทุกเก็บขนมูลฝอยเฉพาะเขตท่องเที่ยวชายหาดทั้งหมด ให้รองรับ มูลฝอยได้ถึงปี 2537 สุขาภิบาลควรมอบหมายให้เอกชนดำเนินการ โดยการเพิ่มรถบรรทุกขนาดเล็ก จำนวน 1 คัน เก็บขนวันละ 2 เที่ยว หรือในระยะยาวควรเพิ่มรถบรรทุกขนาดใหญ่ได้มาตรฐาน

2.3 ในระยะสั้นให้สุขาภิบาลจัดหาที่สาธารณะของสุขาภิบาล (ประมาณ 10 ไร่) บริเวณตำบลคลังงาม เป็นสถานที่กำจัดมูลฝอยโดยวิธีฝังกลบ ซึ่งจะรับมูลฝอยได้จนถึงปี 2535 และ พัฒนาวิธีกำจัดโดยเตาเผาในพื้นที่ในระยะต่อไป นอกจากนี้จะสามารถจัดหาพื้นที่เพื่อกำจัดโดยวิธีฝังกลบ อีก 30 ไร่ (จนถึงปี 2544)

3. ระบบบำบัดน้ำทิ้งและน้ำโสโครก กำหนดให้ทุกสถานประกอบการจัดทำระบบบำบัด น้ำเสีย (น้ำทิ้ง และน้ำส้ม) ในพื้นที่สถานประกอบการ โดยอาจเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบถังกรอง ไร้อากาศ (Anaerobic Filter) หรือระบบบ่อกึ่งน้ำ (Oxidation Pond)

4. ระบบถนน

4.1 ขยายถนนสายรอบเกาะสมุย (4169) ถนนไปท่าเรือเฟอร์รี่ (4174) ให้ มีความกว้าง 8.00 เมตร มีไหล่ทางกว้าง 1.50 เมตร เพิ่มป้ายจำกัดความเร็ว

4.2 เตรียมแผนการตัดถนนเลี่ยงชุมชนบ้านละไม บ้านหัวถนน ตลาดหน้าทอน เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของยานพาหนะ

4.3 ปรับปรุงถนนสายหาดเจวง-เชิงมน ให้เต็มโครงการ

4.4 ปรับปรุงคุณภาพ ถนนเข้าหาดต่าง ๆ ให้สะดวก ปลอดภัย โดยคง บรรยากาศของชุมชนให้มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ปรับปรุงการบริการของเรือโดยสารในปี 2534 และปรับปรุงเวลาเดินรถโดยสารภายในเกาะ และควบคุมราคาค่าโดยสาร

6. เพิ่มงบประมาณในการขยายการบริการสาธารณสุขุ โดยเพิ่มแพทย์อย่างน้อย 1 คน จัดหน่วยบริการเฉพาะนักท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดความสะดวก และมีระเบียบการจัดการเป็นการเฉพาะ

7. เพิ่มกำลังตำรวจอย่างน้อยให้ได้ 14 นาย ภายในปี 2535



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.5 แนวโน้มการท่องเที่ยวและการโรงแรมของเกาะสมุย

เกาะสมุยได้พัฒนาการท่องเที่ยวมาประมาณ 13 ปี จากที่มีนักท่องเที่ยวเพียงเล็กน้อย (ส่วนใหญ่เป็นชาวต่างประเทศ) ท่องเที่ยวและอาศัยอยู่กับประชาชนท้องถิ่น จนเกิดบังกาโลร์แบบง่าย ๆ ไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ นักท่องเที่ยวคาดหวังเพียงแต่ได้พักผ่อนอย่างสงบ ภายใต้บรรยากาศธรรมชาติท้องถิ่น อากาศ และเล่นน้ำทะเล ในปี 2530 การท่องเที่ยวได้ขยายตัวมากขึ้น ฉะนั้น ในการศึกษาครั้งนี้ จึงได้ศึกษาด้านตลาดการท่องเที่ยวของเกาะสมุย ซึ่งเป็นปัจจัยด้านอุปสงค์ ของการท่องเที่ยว และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรของเกาะ

### 1. จำนวนลักษณะและรูปแบบของนักท่องเที่ยว

#### 1.1 จำนวนนักท่องเที่ยว

จากการสำรวจพบว่าจำนวนนักท่องเที่ยว และผู้เยี่ยมชมเกาะสมุย ตั้งแต่ปี 2529-2533 เป็นไปตามตาราง 2.4.1

ตาราง 2.4.1 จำนวนนักท่องเที่ยวและผู้เยี่ยมชมเกาะสมุย

ปี พ.ศ.	จำนวนนักท่องเที่ยว			จำนวนผู้เยี่ยมชม		
	ชาวไทย	ชาวต่าง ปท.	รวม	ชาวไทย	ชาวต่าง ปท.	รวม
2529	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	136,633
2530	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	251,824
2531	45,033	243,026	238,059	47,578	257,266	304,844
2532	67,034	273,864	240,890	80,452	333,019	413,471
2533	146,327	331,687	478,014	174,908	403,429	578,337

หมายเหตุ (1) ยังไม่มีการสำรวจ

ข้อมูลจากสถิติของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

## 1.2 การพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว

ในการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว เชื้อประเมินขีดความสามารถในการรองรับการขยายนักท่องเที่ยว นั้น ใช้วิธีการ 3 วิธี คือ การขยายตัวตามแนวโน้มจากอดีต การเติบโตตามแนวโน้มระดับประเทศ และการเปลี่ยนแปลงตามการเปลี่ยนแปลงของส่วนแบ่งการตลาด จากการพิจารณาแนวโน้มทั้ง 3 วิธี จะได้แนวโน้ม 3 ระดับ คือ สูง กลางและต่ำ ดังตารางที่ 2-4.2

## 1.3 ลักษณะและรูปแบบของนักท่องเที่ยว

### 1.3.1 ลักษณะของนักท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวที่สัมภาษณ์เป็นชาวไทยร้อยละ 17.1 ชาวต่างประเทศร้อยละ 82.9 โดยมาจากเยอรมัน, อังกฤษ มากที่สุด รองลงมาคือ ฝรั่งเศส, ออสเตรเลีย, อเมริกา และแคนาดา ตามลำดับ ร้อยละ 62.8 ของนักท่องเที่ยวเป็นเพศชาย อีกร้อยละ 37.2 เป็นเพศหญิงมีอายุเฉลี่ย 30-35 ปี โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 75.2 มีอายุต่ำกว่า 30 ปี ซึ่งชี้ให้เห็นว่านักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นคนหนุ่มสาว ระดับการศึกษาจากระดับปริญญาตรีถึงร้อยละ 49.4 รองลงมาคืออาชีวศึกษา และไฮท์สกูล (ร้อยละ 25.3 และ 16.8 ตามลำดับ)

กลุ่มบุคคลที่มาเที่ยวเกาะสมุยเป็นบุคคลที่มีรายได้ค่อนข้างสูง เมื่อเปรียบเทียบกับค่าครองชีพในประเทศไทย

### 1.3.2 รูปแบบการท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวนิยมเดินทางมาเป็นกลุ่มเฉลี่ย 4.37 คน ส่วนใหญ่เดินทางมาเที่ยว 2 คน (ร้อยละ 50.7) โดยมีผู้เดินทางมาคนเดียวมากรองลงมา นักท่องเที่ยวที่เดินทางมากกว่า 5 คน มีถึงร้อยละ 16.8 ส่วนมากเป็นชาวไทย และกลุ่มทัวร์

ระยะเวลาพักเฉลี่ย ชาวไทย 2.63 วัน

ต่างประเทศ 8.79 วัน รวม 6.90 วัน

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ชาวไทย 793.78 บาท/วัน

ต่างประเทศ 613.82 บาท/วัน รวม 628.13 บาท/วัน

### 1.3.3 กิจกรรมของนักท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวร้อยละ 77.97 ประกอบกิจกรรมพื้นฐาน คือ ว่ายน้ำ อาบแดด และเล่นกีฬา รองลงมา คือ รับประทานอาหาร และถ่ายรูป ร้อยละ 50.11 นอกนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4.2 การพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยวของเกาะสมุยในระดั้มต่าง ๆ ช่วงปี 2531 - 2544

ปี พ.ศ.	ระดับสูง(1)		ระดับกลาง(2)		ระดับต่ำ(๓)	
	จำนวน	อัตราเพิ่ม %	จำนวน	อัตราเพิ่ม %	จำนวน	อัตราเพิ่ม %
2530	187,509	-	187,509	-	187,509	-
2531	305,418	62.88	217,362	15.52	199,051	6.2
2532	364,294	19.28	254,980	17.31	211,440	6.2
2533	430,316	18.12	296,447	16.26	224,746	6.3
2534	504,695	17.28	342,151	15.42	239,046	6.4
2535	588,982	16.70	391,420	14.40	253,756	6.2
2536	685,982	16.33	445,569	13.83	269,584	6.2
2537	685,149	16.33	505,099	13.36	286,628	6.3
2538	923,741	16.09	570,566	12.96	304,993	6.4
2539	1,073,263	16.19	642,586	12.62	324,795	6.5
2540	1,249,217	16.39	720,011	12.05	345,364	6.3
2541	1,457,834	16.70	805,095	11.82	367,582	6.4
2542	1,706,926	17.09	898,653	11.62	391,597	6.5
2543	2,006,283	17.54	1,001,584	11.45	417,568	6.6
2544	2,368,173	18.04	1,114,893	11.31	445,673	6.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นกิจกรรมทั่ว ๆ ไป ได้แก่ ถ่ายรูป ไหว้พระ และปิ่นเซา เป็นต้น อย่างไรก็ตาม จากการสอบถามพบว่า นักท่องเที่ยวคนหนึ่ง ๆ นั้น ประกอบกิจกรรมเฉลี่ย 3 กิจกรรมต่อวัน

สำหรับการพักผ่อนบริเวณชายหาด คนหนึ่ง ๆ พักผ่อนเฉลี่ย 5.9 ชั่วโมง ส่วนมากอยู่ที่แห่งเดียวประมาณไม่เกิน 3 ชั่วโมง (ร้อยละ 56.3) แต่มีบางส่วนอยู่ถึง 24 ชั่วโมง โดยไม่ไปเที่ยวที่ไหนเลย จึงเห็นได้ว่า กิจกรรมการพักผ่อนของนักท่องเที่ยวเกาะสมุยนั้น มีลักษณะค่อนข้างสงบ และใช้เวลานาน

## 2. การกระจายตัวของนักท่องเที่ยว

### 2.1 ฤดูกาลการท่องเที่ยว

จากสถิติของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พบว่า การกระจายปริมาณของผู้เข้าพักโรงแรมรายเดือนเป็นไปตามตาราง 2.4.3

ตาราง 2.4.3 สถิติผู้เข้าพักโรงแรมในแต่ละเดือน ปี พ.ศ. 2532

เดือน	จำนวนนักท่องเที่ยว
มกราคม	33,231
กุมภาพันธ์	29,061
มีนาคม	29,415
เมษายน	23,159
พฤษภาคม	19,434
มิถุนายน	16,708
กรกฎาคม	20,451
สิงหาคม	29,705
กันยายน	18,443
ตุลาคม	19,653
พฤศจิกายน	22,610
ธันวาคม	30,628

จากสถิติพบว่า ฤดูกาลการท่องเที่ยวจะอยู่ในช่วงเดือนธันวาคม-เมษายน โดยมี

นักท่องเที่ยวสูง-สุดในเดือนมกราคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 การกระจายตัวของนักท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยว

จากการสำรวจโดยการสัมภาษณ์ เจ้าของผู้ประกอบการ สถานที่พัก ซึ่งเป็นตัวแทนที่เลือกไว้ 19 แห่ง สามารถใช้เป็นตัวแทนในการประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยวที่กระจายความหลากหลาย ๑ ได้ โดยพิจารณาสัดส่วนของห้องพักที่เปิดบริการ คือ เป็นสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่ไปให้บริการในหลายนั้น ๑ (พักแรมและไป-กลับ)

แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวสูงสุด ได้แก่ หาดเจวง ซึ่งมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 35.6 (คิดเฉพาะนักท่องเที่ยวที่พักแรม) รองลงมา ได้แก่ หาดละไม หาดแม่ฟ้า หาดม่อฮุก และหาดบางรัก ตามลำดับ

## 3. การบริการการท่องเที่ยว

### 3.1 การบริการสถานที่พักและอัตรากาการเข้าพักโรงแรม

#### ตารางที่ 2.4.4 ข้อมูลทั่วไปที่พักแรมเกาะสมุย

ปี พ.ศ.	จำนวนโรงแรม	จำนวนห้องพัก	อัตราเข้าพักเฉลี่ย	จำนวนผู้เข้าพักโรงแรม
2529	128	2,099	44.41	136,633
2530	161	2,642	64.38	251,824
2531	225	3,991	59.06	277,560
2532	225	5,561	63.51	292,498
2533	237	6,043	67.60	403,471

พบว่า อัตราการเพิ่มของผู้เข้าพักจากปี 2532 ถึงปี 2533 มีอัตราเพิ่มถึง + 39.94% แสดงว่า จำนวนห้องพักยังสามารถขยายตัวได้อีก แต่ควรเป็นไปโมอัตราเพิ่มที่ลดลง

### 3.2 ร้านอาหาร

ร้านอาหารต่าง ๆ ของเกาะสมุยส่วนใหญ่ มีบริการตามโรงแรมและบังกาโลว์ ซึ่งเป็นร้านอาหารเด็ก ๆ บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่นักท่องเที่ยวที่มาพัก ส่วนร้านอาหารที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวโดยทั่วไปมีอยู่บริเวณเดียว คือ ที่ตลาดหน้าหอน ซึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านอาหารประมาณ 10 ร้าน มีอาหารหลายประเภทแก่นักท่องเที่ยว ทั้งอาหารไทย จีน ฝรั่งเศส นอกจากนั้น ยังมีขายของอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ อีกด้วย เนื่องจากอาหารที่มีบริการส่วนใหญ่ จำเป็นต้องสั่งห่างจากที่อื่น ดังนั้น บางครั้งเมื่อมีนักท่องเที่ยวมามาก อาหารที่บริการอาจจะไม่เพียงพอ หรือมีราคาค่อนข้างแพง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อนักท่องเที่ยว รัฐควรเข้ามามีบทบาทในการควบคุมทางด้านราคา เพื่อที่จะแก้ปัญหาดังกล่าว

### 3.3 ร้านขายของที่ระลึก

ของที่ระลึกที่มีชื่อเสียงของเกาะสมุยส่วนใหญ่ เป็นสิ่งประดิษฐ์จากมะพร้าว เช่น หมวก กระเป๋าที่ทำจากใบมะพร้าว ตะกร้า และกระเป๋าสานจากก้านมะพร้าว และสิ่งประดิษฐ์จากผลหรือกะลามะพร้าว ซึ่งทำขึ้นโดยคนท้องถิ่นในเกาะสมุยเอง นอกจากนั้นยังมีของที่ระลึกที่ทำจากเปลือกหอยต่าง ๆ ซึ่งเป็นสินค้าที่รับจากจังหวัดอื่นมาจำหน่าย

ร้านค้าที่จำหน่ายของที่ระลึกเกาะสมุย มีอยู่ด้วยกัน 4 แห่งด้วยกัน คือ บริเวณหาดหน้าทอน พระใหญ่ เกาะฟาน หาดละไม (ทางเข้าหินคา-หินยาย) และที่ท่าเรือเฟอร์รี่ นักท่องเที่ยวที่ซื้อของที่ระลึกจากเกาะสมุยไป บางรายมีความผิดหวังในเรื่องคุณภาพ เพราะของที่ระลึกบางอย่างมีคุณภาพค่อนข้างต่ำ หากมีการปรับปรุงทางด้านคุณภาพให้ดีขึ้นแล้ว คงจะได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวมากกว่าในปัจจุบัน

### 3.4 บริการนำเที่ยว

การบริการนำเที่ยวในบริเวณเกาะสมุยในปัจจุบัน มีการบริการอยู่ 2 ประเภท คือ การบริการนำเที่ยวรอบเกาะ ซึ่งมีทั้งรถสองแถวที่บริการเป็นหมู่คณะ และรถมอเตอร์ไซด์ให้เช่า ส่วนบริการอีกประเภทหนึ่ง คือ บริการนำเที่ยวไปยังหมู่เกาะอ่างทองโดยเรือของบริษัท Holiday Tour ซึ่งบริการแก่นักท่องเที่ยวทุกวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือนักท่องเที่ยวเหมาลำเป็นหมู่คณะ

การบริการทั้งสองประเภทนี้ ได้รับความนิยมมากนักท่องเที่ยวชาวไทยมากกว่าชาวต่างประเทศ ทั้งนี้เพราะนักท่องเที่ยวชาวไทยนิยมท่องเที่ยวยังแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ แต่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศนิยมการพักผ่อนมากกว่าการเที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยว ถ้าต้องการท่องเที่ยวมักใช้รถโดยสารประจำทาง นอกจากการบริการนำเที่ยวที่มีบริการอยู่ในเกาะสมุยแล้ว ในปัจจุบันเริ่มมีการบริการนำเที่ยวโดยบริษัทนำเที่ยวของจังหวัดต่าง ๆ มาเกาะสมุย ทั้งนี้เพราะการเดินทางสะดวกมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 แหล่งบัณฑิตเชิงวิศวกรรม

การขยายตัวของแหล่งบัณฑิตเชิงวิศวกรรม มีเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระยะ 2 ปี มาแล้ว ได้แก่ บัณฑิตศึกษา (4 แห่ง) และบริการหญิงอาชีพพิเศษ (ไม่เปิดเผย) แหล่งบริการที่สำคัญมี 3 แห่ง คือ บริเวณตลาดหน้ามอญ, หาดละไม บริเวณกลางหาดและย่านทางเข้าหินตาหินยาย หาดเจวง บริเวณถนนสายใหม่ แหล่งบัณฑิตเหล่านี้ ยังเปิดให้บริการโดยไม่มีกฎหมายรองรับ ดังนั้น จึงมีปัญหาในการควบคุม และความเป็นระเบียบ ทั้งด้านที่ตั้งและการให้บริการ

ควรออกมาตรการควบคุมปริมาณ กิจกรรม และที่ตั้งของแหล่งบัณฑิตเชิงวิศวกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม ทั้งนี้ไม่ควรเกินร้อยละ 5 ของพื้นที่แต่ละหาด และควรรวมกันอยู่ในบริเวณศูนย์กลางบริการการท่องเที่ยว

### 3.6 การบริการอื่น ๆ

นอกจากการบริการต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังมีบริการต่าง ๆ แก่นักท่องเที่ยวอีก เช่น บริการจองตั๋วเครื่องบินล่วงหน้า บริการแลกเปลี่ยนตราต่างประเทศ เครื่องเล่นชายหาดต่าง ๆ เช่น วินเซิร์ฟ อุปกรณ์ดำน้ำ และอุปกรณ์กีฬาชายหาด เป็นต้น ซึ่งการบริการเหล่านี้ ส่วนใหญ่เจ้าของที่พักจะมีให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาพัก

## 4. หักกันกีดกันนักท่องเที่ยว

### 4.1 หักกันกีดกันนักท่องเที่ยวและปะทะกัน

ในก้านหักกันกีดกันนักท่องเที่ยวต่อสภาพแวดล้อมและการหักกันที่เกาะสมุยนั้น พบว่า นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อความสะดวกในการหาที่พัก ราคา การบริการ ตลอดจนลักษณะของเจ้าของท้องถิ่น ส่วนในก้านสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวโดยรวม นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจในบรรยากาศ ความสวยงามของแหล่งฯ และน้ำทะเล

โดยทั่วไป นักท่องเที่ยวมีหักกันกีดกันเบี่ยงเบนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป ทุกข้อคำถาม ยกเว้นเรื่องความสะดวก ความปลอดภัยในการเดินทางรอบเกาะ และความเป็นระเบียบของสถานที่ ซึ่งนักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจนั้น มากกว่าความพึงพอใจต่อสภาพบรรยากาศ นักท่องเที่ยวร้อยละ 88.55 มีความเห็นว่าจะกลับมาอีกถ้ามีโอกาส แต่นักท่องเที่ยวไม่คิดว่าจะเดินทางมาเกาะสมุยด้วยเครื่องบินถึงร้อยละ 61.43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2 ทัศนคติต่อการปรับปรุงการท่องเที่ยว

ระหว่างการรักษาผ่านทางแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ พบว่า นักท่องเที่ยวร้อยละ 59.40 มีความพึงพอใจต่อการบริการแหล่งท่องเที่ยวปัจจุบัน อีกร้อยละ 40.6 ต้องการให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะในบริเวณแหล่งท่องเที่ยว ทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังกล่าว โดยเฉลี่ย 22.10 ได้แก่ การบริการการท่องเที่ยว ที่ควรจัดให้แก่นักท่องเที่ยวในด้านการจองตั๋วเพื่อเดินทาง การจัดทำวีซ่า การรักษาความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนการรักษาความสะอาดและบริการห้องสุขาในแหล่งท่องเที่ยวทะเล และป่าดง สิ่งอำนวยความสะดวกที่นักท่องเที่ยวต้องการ อันดับรองลงมาคือ สิ่งอำนวยความสะดวก และควรมีการจัดสวนในบริเวณทะเล และแหล่งท่องเที่ยวประเภทป่าดง ส่วนแหล่งท่องเที่ยวประเภทชายหาดนั้น นักท่องเที่ยวต้องการให้มีอุปกรณ์กีฬา สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการให้ปรับปรุงร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก และร้านเดินห้างในเมือง

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวมาพิจารณา ประกอบกับทัศนคติต่อการท่องเที่ยวของเกาะสมุยแล้วพบว่า นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการขยายตัวทางการท่องเที่ยวของเกาะสมุยเป็นอย่างมาก ถึงกว่าร้อยละ 70 โดยเห็นว่า อนาคตเกาะสมุยกลายเป็นเมืองธุรกิจการท่องเที่ยว โดยไม่ควรมีโรงแรมขนาดใหญ่ สนามบิน แหล่งบันเทิง เรืองรองต่าง ๆ แบบพัทยา ควรจำกัดนักท่องเที่ยว และรักษาสภาพชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนบรรยากาศที่สวยงามไว้ ซึ่งการรักษาสภาพเดิมของเกาะสมุย มีนักท่องเที่ยวร้อยละ 23.37 เห็นว่าไม่ควรมีวิธีเก็บค่าเข้าเกาะโดยตรง แต่ควรเก็บรวมไปกับการโดยสารเรือเฟอร์รี่ หรือค่าเช่ารถจักรยานยนต์ อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการเก็บค่าเข้าเกาะนักท่องเที่ยวมีความคิดโดยเฉลี่ยว่า อัตราค่าเข้าเกาะควรเก็บประมาณ 49 บาท

### 5. สถานภาพเศรษฐกิจ สังคมและผลกระทบต่อแหล่งท่องเที่ยว (ดูภาคผนวกที่ 4)

#### 5.1 สถานภาพเศรษฐกิจ

เกาะสมุย มีฐานะทางเศรษฐกิจขึ้นอยู่กับการผลิตสาขาเกษตรกรรม และการท่องเที่ยว โดยสาขาเกษตรกรรมใช้พื้นที่ 113,416 ไร่ (ร้อยละ 91.11) ในปี 2529 มีมูลค่าผลผลิตจากภาคเกษตรประมาณ 171.7 ล้านบาท ส่วนด้านเลี้ยงสัตว์ ประมง และอุตสาหกรรม ยังมีความเจริญน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการท่องเที่ยว ในปี 2530 ประมาณว่านักท่องเที่ยวที่ใช้จ่ายเงิน  
ถึง 267.45 ล้านบาท ก่อให้เกิดการจ้างงานในโรงแรม บังกาโลร์ ประมาณ 1,343 คน  
(เป็นชาวเกาะลุมพินี 739 คน) นอกจากนี้ เกาะลุมพินียังสามารถจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง  
และของที่ระลึกได้ถึง 19.97 ล้านบาท โดยเป็นสินค้าที่ผลิตภายในเกาะลุมพินีมูลค่าเพียง  
310,000 บาท เท่านั้น

จะเห็นได้ว่า เส้นทางเศรษฐกิจของเกาะลุมพินีค่อนข้างดี จากรายได้เฉพาะ  
2 สาขา ประมาณเป็นรายได้ของชาวเกาะลุมพินีถึง 15,600 บาท/คน

### 5.2 ประชากร

ประชากรเกาะลุมพินีทั้งหมดมากกว่า 200 ปี มีประชากรเจริญขึ้นตาม  
ลำดับจนถึงยุคในปี 2512 แล้วมีแนวโน้มลดลง ในปี 2530 มีประชากร 28,219 คน  
เป็นชาย 13,473 คน และหญิง 14,746 คน มีจำนวนครัวเรือน 5,691 ครัวเรือน หรือเฉลี่ย  
4.63 คน/ครัวเรือน

เกาะลุมพินีมีการเพิ่มประชากรมาเรื่อยๆ มีการอพยพออกในอัตราค่อนข้างสูง  
จึงทำให้การเปลี่ยนแปลงประชากรมีลักษณะลดลง เฉลี่ย ร้อยละ 1.62 ต่อปี อย่างไรก็ตามปัจจุบัน  
มีแรงงานจากภายนอกอพยพเข้ามาทำงานในด้านการท่องเที่ยวและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามแนวโน้ม  
การขยายตัวของเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้ประชากรเกาะลุมพินีมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย ในระยะแรก  
จะเพิ่มขึ้นในปี 2539 แต่ในภาพรวมอาจกล่าวได้ว่าประชากรเกาะลุมพินี จะค่อนข้างคงที่

### 5.3 ผลกระทบจากการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ-สังคม

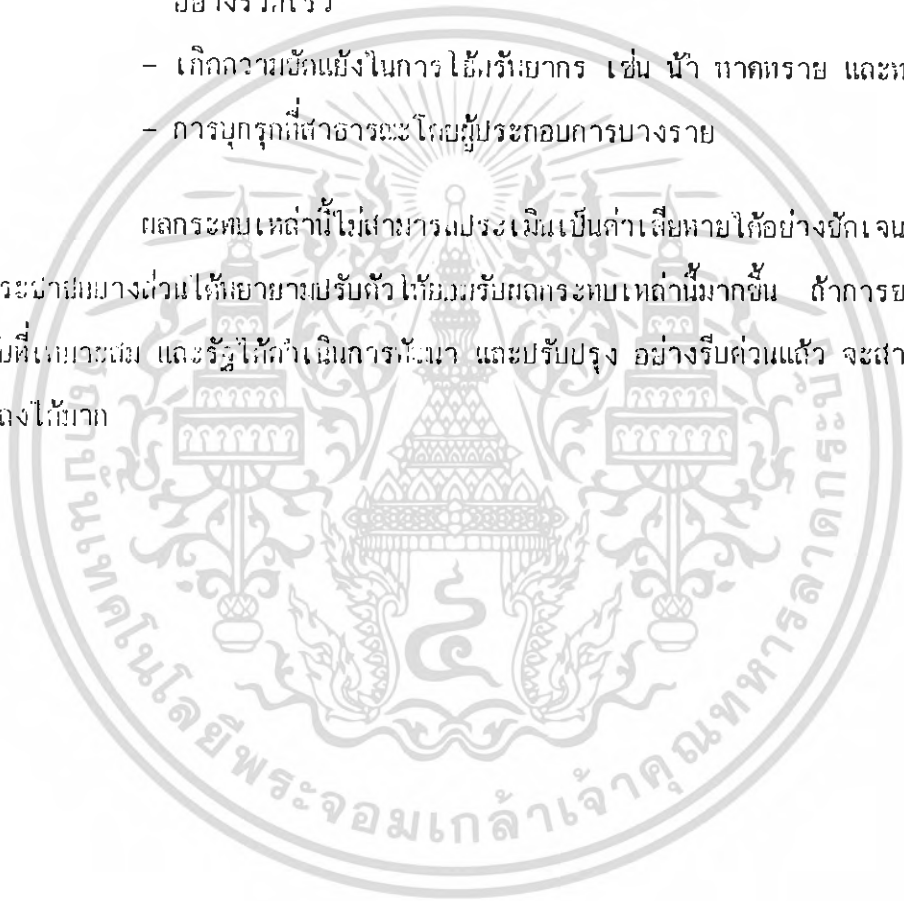
จากการศึกษาและสอบถามผู้นำท้องถิ่น โดยประยุกต์วิธีการ  
สามารถประเมินผลกระทบจากการท่องเที่ยวได้ ดังนี้

- ประชากรมีงานทำ และรายได้เพิ่มขึ้นแต่ต่ำกว่าร้อยละ 20
- ค่าครองชีพสูงขึ้น สินค้าอุปโภค บริโภค เช่น เนื้อสัตว์ ผัก และอุปกรณ์การก่อสร้าง
- มีการขายที่ดินมากขึ้น
- มีผลต่อสังคมจิตวิทยา คือ ความแออัดเพื่อแผ่นดินน้อยลง ลักษณะความทันสมัย  
เป็นแบบธุรกิจมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บัญชีขาดความถี่ของโครงการสวัสดิการ ฆาตกรรม โสเภณี การพนัน การลอกเลียนแบบอย่างจากนักท่องเที่ยว และปัญหาจราจร
- อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนนสูง
- การแข่งขันทางธุรกิจ ผู้ประกอบการท้องถิ่นไม่สามารถแข่งขันได้ หรือมีแนวโน้มเป็นหนี้สินมากขึ้น และ/หรืออาจสูญเสียธุรกิจไป
- เกิดความไม่เป็นระเบียบ เติบโตเร็ว และธรรมชาติถูกทำลายมากขึ้น
- มีปัญหาผลพวงจากภาวะ ภาวะ น้ำเสีย สัตว์ที่เปื้อนพาหะนำโรคแพร่หลายอย่างรวดเร็ว
- เกิดความขัดแย้งในการใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ ทาดทราย และทางลงภาค
- การบุกรุกที่สาธารณะโดยผู้ประกอบการบางราย

ผลกระทบเหล่านี้ไม่อาจประเมินเป็นค่าเสียหายได้อย่างชัดเจน แต่อย่างไรก็ตามประมาณการบางอย่างได้พยายามปรับตัวให้ยอมรับผลกระทบเหล่านี้มากขึ้น ถ้าการขยายตัวเป็นไปในระดับที่เหมาะสม และรัฐให้ความสำคัญในการพัฒนา และปรับปรุง อย่างรีบด่วนแล้ว จะสามารถลดผลกระทบลงได้มาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.6 สรุปแนวทางการพิจารณาการก่อสร้างเดี่ยวเกาะสมัย

### 1. การจัดแบ่งเขตที่ดิน (Zoning)

#### การแบ่งพื้นที่ร่องเดี่ยว

ในแผนที่จำกัดแนวการก่อสร้างเดี่ยว รวมทั้งพื้นที่ที่อนุรักษ์สิ่งโบราณคดีและในทะเล ให้จัดเป็นเขตผังเมืองการก่อสร้างเดี่ยวที่ท้องถิ่นมีข้อกำหนด ระเบียบการใช้ที่ดินที่เหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยจำแนกดังรูปที่ 2.7

1.1 เขตร่องเดี่ยวชายหาด กำหนดให้การปลูกสร้างอาคารจะต้องมีจำนวนชั้นสูงสุด 3 ชั้น พื้นที่รวมอาคารไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (GCR สูงสุดไม่เกินร้อยละ 40) และ FAR ไม่เกิน 0.8 เท่าของที่ดิน โดยมีการแบ่งเขตและข้อกำหนดเฉพาะดังนี้

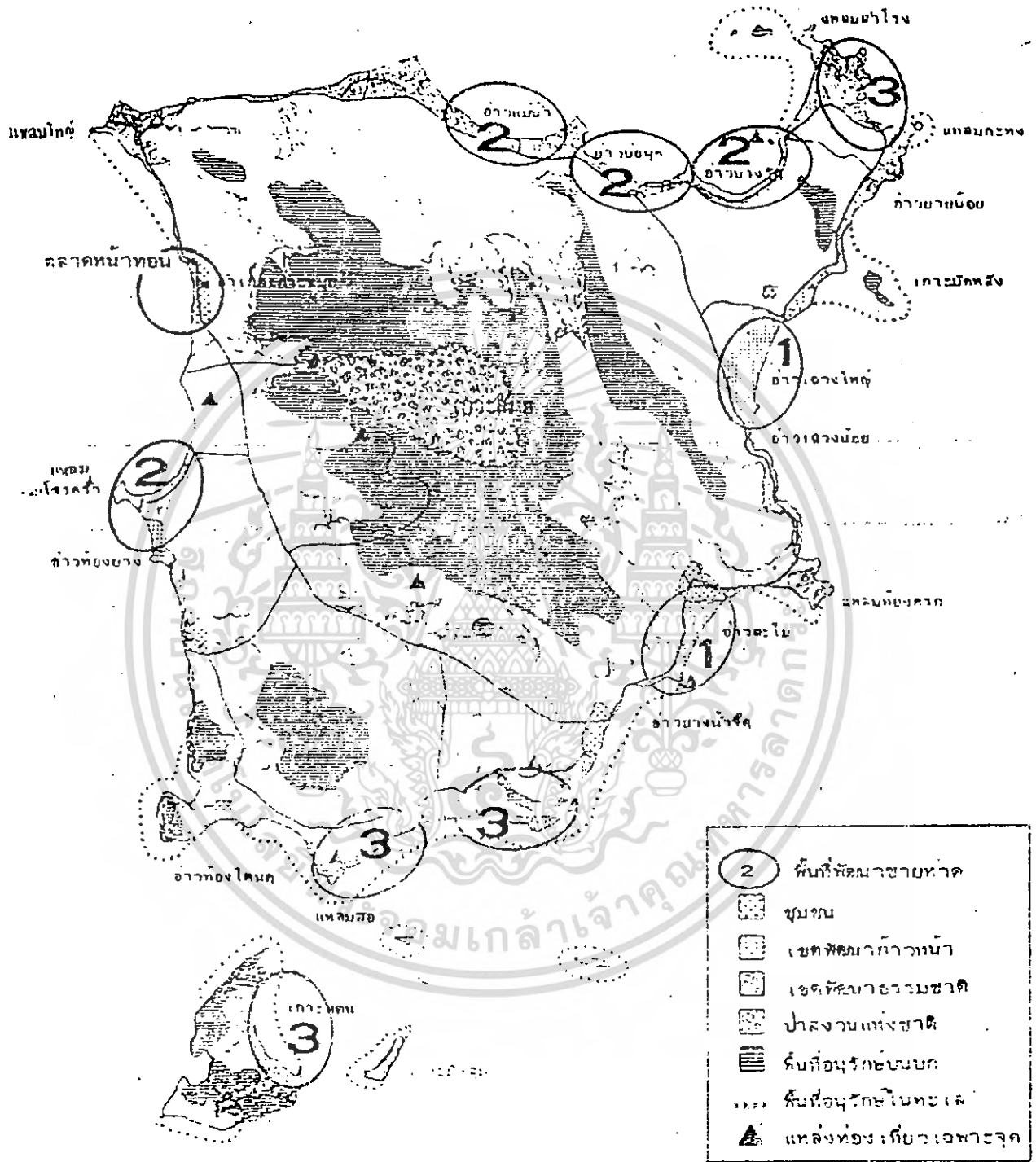
พื้นที่ที่ 1 กำหนดให้หาดแนว หาดละไม เป็นเขตผังเมืองการก่อสร้างเดี่ยว ชายหาดแนวฝั่งซ้าย ไม่เกิน 40 เมตร/ไร่ แต่ไม่เกิน 2,400 ห้องต่อหาด พื้นที่บริการให้อาคารสูงไม่เกิน 15 เมตร มีระยะถอยร่น 15 เมตร เป็นอย่างน้อย กิจกรรมชายหาดเป็นประเภทไม่เกิดอันตรายหรือมีเสียงดัง ไม่มีสถานบันเทิง

พื้นที่ที่ 2 กำหนดให้หาดแนวป่า หาดบ่อฝุ่ หาดบางรัก และหาดแหลมกิน/ห้องบาง เป็นเขตพัฒนาปานกลาง ชายหาดแนวฝั่งซ้าย ไม่เกิน 30 เมตร/ไร่ ในพื้นที่บริการ แต่ไม่เกิน 800, 460, 160 และ 640 ห้อง ตามลำดับ ให้อาคารสูงไม่เกิน 12 เมตร ระยะถอยร่น 20 เมตร เป็นอย่างน้อย กิจกรรมชายหาดเป็นแบบสงบ ไม่มีสถานบันเทิง

พื้นที่ที่ 3 กำหนดให้หาดเชิงชน-แหลมสน และหาดอื่น ๆ ยกเว้น หาดกมไผ่ลอม มีแนวชายฝั่งแนวฝั่งซ้ายไม่เกิน 20 เมตร/ไร่ ต่อพื้นที่บริการ หากเชิงชนมีห้องพักไม่เกิน 320 ห้อง ส่วนหาดอื่น ๆ ให้พิจารณาตามสัดส่วน ให้อาคารสูงไม่เกิน 9 เมตร ระยะถอยร่น 25 เมตร กิจกรรมเป็นแบบสงบ ไม่มีสถานบันเทิง

1.2 ตลาดหน้าผอม เป็นเขตชุมชนที่มีบริการการก่อสร้างเดี่ยวด้วย เป็นย่านพักอาศัยหนาแน่น และพาณิชย์กรรม ให้อาคารบริการที่หักได้สูงไม่เกิน 5 ชั้น ควรมีเอกลักษณ์ต้องได้ FAR 1.5 เท่าของที่ดิน พื้นที่รวมอาคารไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 GCR ไม่เกินร้อยละ 70 บริเวณชายหาดควรใช้ถนนเชื่อมทางเท้าข้างไม่ต่ำกว่า 20 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.7 พื้นที่ที่เหมาะสมกับการท่องเที่ยว เกาะสมุย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เช่น น้ำตก พระใหญ่ และแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ  
กำหนดให้มีถังขยะและให้บริการควบคุมการปลูกสร้างอาคาร นอกจากนี้ ให้จัดหาหรือจัดหา  
แหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ มากขึ้น

1.4 พื้นที่อนุรักษ์แบบ ไร่แก่ ป่าสงวน ภูเขา ควบคุมและรักษาไว้ให้คงสภาพ  
ธรรมชาติ เป็นแหล่งต้นน้ำ และบรรยากาศของเกาะสมุย

1.5 พื้นที่อนุรักษ์ในทะเล ไร่แก่ แนวปะการังต่าง ๆ จัดแบ่งเป็น 3 ระดับ  
คือ บริเวณแนว (P) ให้กิจกรรมท่องเที่ยวเรือท่องเที่ยว ไร่แก่ เกาะผักหลัง เกาะ  
หิน อ่างวัง บริเวณอนุรักษ์ (C) ให้เน้นชมความงามน้ำตื้นปะการัง ไร่แก่ ไร่แก่ควบคุมการเหยียบย่ำ  
ไร่แก่ แหลมเต็ก บ้านบางปอ บ้านหัวถนน แหลมโจรกร้า ทั้งสองบริเวณต้องควบคุมกิจกรรม  
อื่น ๆ บนชายฝั่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อปะการังด้วย ส่วนแนวปะการังอื่น ๆ นั้น ให้มีการ  
นำน้ำโดยเสรีและอาจมีกิจกรรมอื่นได้

#### รายละเอียดพื้นที่ภาคใต้

พื้นที่ หาดละไมตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันออกของเกาะสมุยและหมู่เกาะในภาคใต้ บริเวณ  
เส้นรุ้งที่ 9° 28' เหนือ และเส้นแวงที่ 100° 55' ตะวันออก ห่างจากที่ว่าการอำเภอ (บ้านหน้า  
ผอม) ประมาณ 18 กม. ตามถนนวิภาวดีรังสิต (ถนนสายรอบเกาะ) บริเวณชายหาดห่างจาก  
ถนนประมาณ 350 เมตร มีถนนส่วนบุคคลเข้าถึงได้ 2 เส้นทาง

สภาพชายหาด หาดละไมมีความยาวประมาณ 3.5 กม. นับตั้ง กม.ที่ 16,500  
ถึงปากคลองละไม (นอกจากนี้ ยังมีชายหาดริมถนนรอบเกาะจากปากคลองละไม-อ่าวท้องตะเคียน  
ซึ่งไม่มีบรเวณอยู่ในเขตที่นี้ที่ว่างแถมนี้) มีแหลมละไมเป็นโขดหินประหลาด เรียกว่าหินตา-หินยาย  
อยู่บริเวณ กม.ที่ 17,500 ทางตอนใต้และตอนเหนือมีแนวปะการังห่างชายฝั่งประมาณ 200 เมตร  
บริเวณกลางหาดมีหาดทรายละเอียด ขาวสะอาด ความลาดชันต่ำ แต่สูงกว่าหาดเฉวงเล็กน้อย  
ชายหาดกว้างประมาณ 20 เมตร ระยะเด่นหน้าออกไปไม่ถึง 100 เมตร โดยเฉพาะทางตอนเหนือ  
มีความลาดชันสูง ดังนั้น บริเวณที่เกาะแก่การเล่นน้ำมีความยาวประมาณ 1.5 กม.

แนวชายฝั่ง บริเวณชายฝั่งของหาดละไมเป็นที่ราบเชิงเขาสูง มีความสูงประมาณ  
3 เมตร จากระดับน้ำทะเล บริเวณตอนกลางเป็นเนินเขาสูงประมาณ 50 เมตร (บริเวณ กม.18)  
ทางตอนเหนือเป็นที่ราบกว้างจนถึงบ้านละไม มีพื้นที่บางส่วนเป็นที่นาและที่ราบริมคลองละไม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พืชพันธุ์ไม้ พืชมะพร้าวเป็นพันธุ์ไม้เกือบชนิดเดียวที่มีอยู่ นอกนั้นเป็นป่าโปร่ง ไม้  
ชายหาดกระจายอยู่ทั่วไป โดยเฉพาะบริเวณแหลมละไม เนินเขา กม. 18 และริมคลองละไม

การใช้ที่ดิน การใช้ที่ดินเป็นส่วนมะพร้าวเกือบทั้งหมด มีที่นาอยู่บ้างบริเวณ กม.  
19-20 บริเวณชายหาด ไม้ถูกเปลี่ยนเป็นบริเวณวังตาโล้ว ที่หักแยกปะปนภายในส่วนมะพร้าว  
เกือบตลอดแนวชายหาด ใช้พื้นที่ปลูกเข้ามาประมาณ 100 เมตร การใช้ที่ดินเป็นสถานที่พักหนาแน่น  
บริเวณแหลมละไม บริเวณชุมชนเรียงรายอยู่ริมถนนรอบเกาะ กม. 20-21 โดยมีวัดละไมเป็น  
ศูนย์กลาง

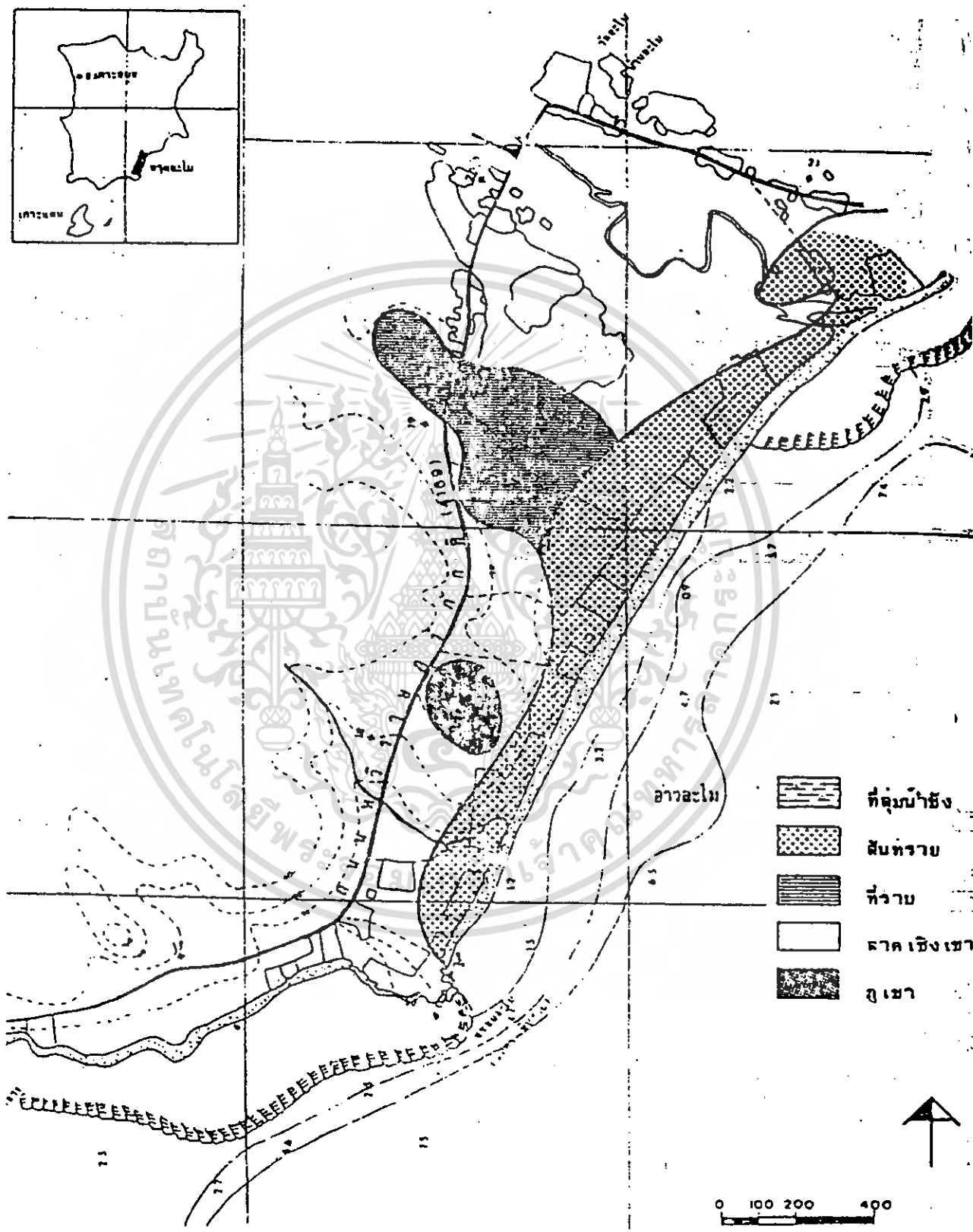
การถือครองที่ดิน <sup>๕๕๕</sup>พื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ริมหาดมี นส. 3 เป็นเอกสารสิทธิ์ ในการ  
ครอบครองทั้งหมด

### เขตพื้นที่จำกัดเพื่อการท่องเที่ยว

หาดละไม มีเขตเหมาะสมทางกายภาพต่อการท่องเที่ยวระดับที่ 5 ถึง 1 ดังรูปที่  
2.9 เมื่อนำมาพิจารณาร่วมกับสภาพทั่วไปของพื้นที่แล้ว สามารถกำหนดเขตพื้นที่ท่องเที่ยว ที่  
ชัดเจนได้ ดังรูปที่ 2.10 โดยพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวทั้งหมด 935 ไร่ เป็นเขตบริการ การ  
ท่องเที่ยว 813 ไร่ และกิจกรรมท่องเที่ยว 96 ไร่ (และขยายอีก 21 ไร่)

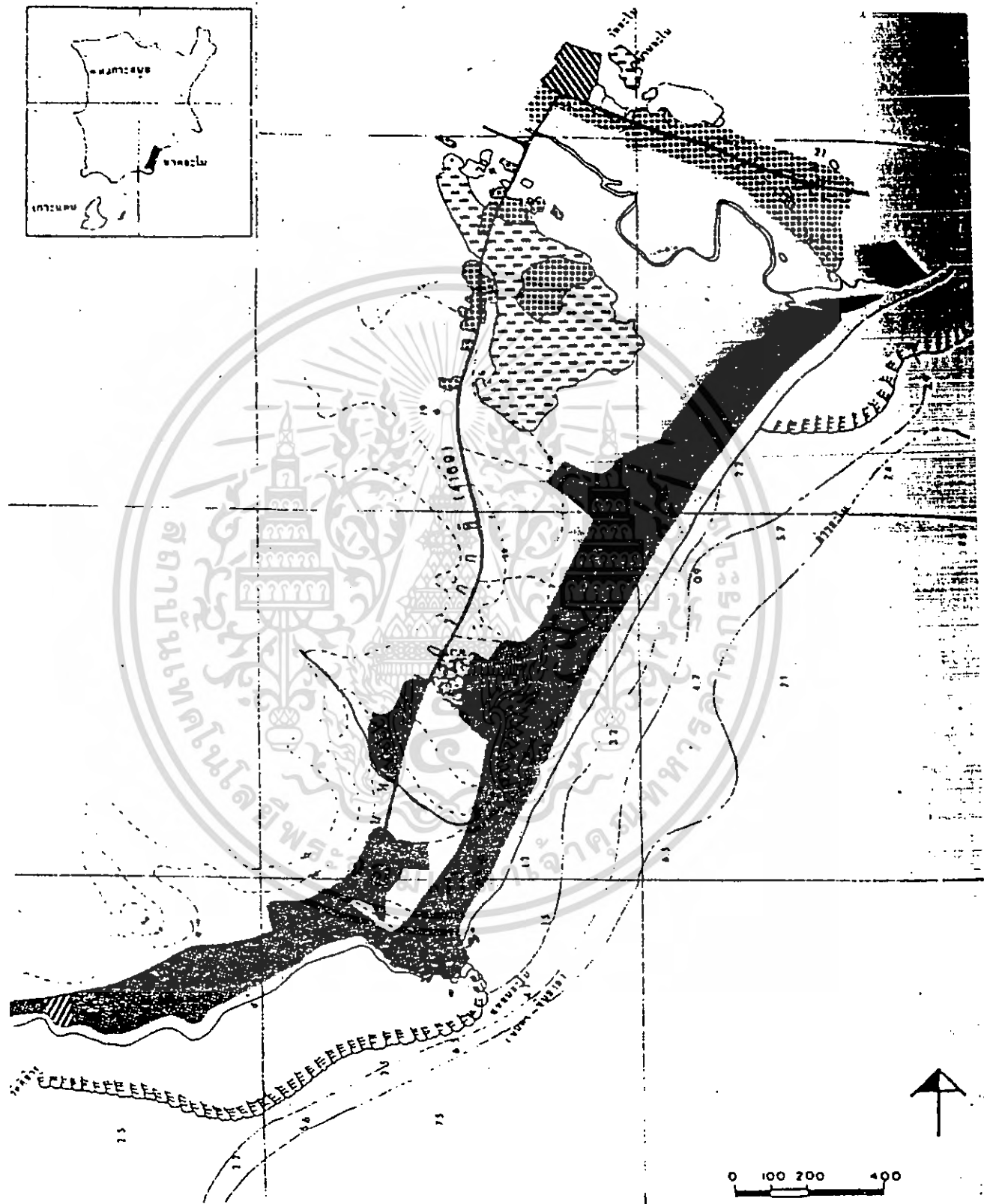
### 2. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการพัฒนาการท่องเที่ยวของเกาะสมุยที่ได้จากผลการ  
ศึกษานั้นมี 2 ลักษณะปะปนกัน คือ ข้อเสนอแก้ปัญหาหรือปรับปรุงเพื่อตอบสนองการท่องเที่ยวให้มี  
คุณภาพมากที่สุด เช่น การพัฒนาระบบการประปา ถึงอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และข้อเสนอใน  
การควบคุมปริมาณนักท่องเที่ยวและการรักษาสภาพเอกลักษณ์ของเกาะสมุยไว้มากที่สุด เช่น การ  
ควบคุมการใช้พื้นที่การปลูกสร้างอาคาร การเริ่มการเก็บค่าบริการท่องเที่ยว ทั้งนี้ รวมถึงการ  
ควบคุมการเข้ามาด้านต่าง ๆ ด้วย ข้อเสนอทั้งสองลักษณะนี้จะต้องประสานสอดคล้องกัน โดยให้มีการ  
ตรวจสอบประเมินผลอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ข้อเสนอในรายงานฉบับนี้ เป็นข้อเสนอที่ได้  
จากการศึกษาครั้งนี้ ซึ่งในการพัฒนาการท่องเที่ยวเกาะสมุย ควรได้มีการตรวจสอบและประกอบการ  
พัฒนาตามแผนหลักฯ ซึ่ง ททท. ได้จัดทำไว้ก่อนแล้ว



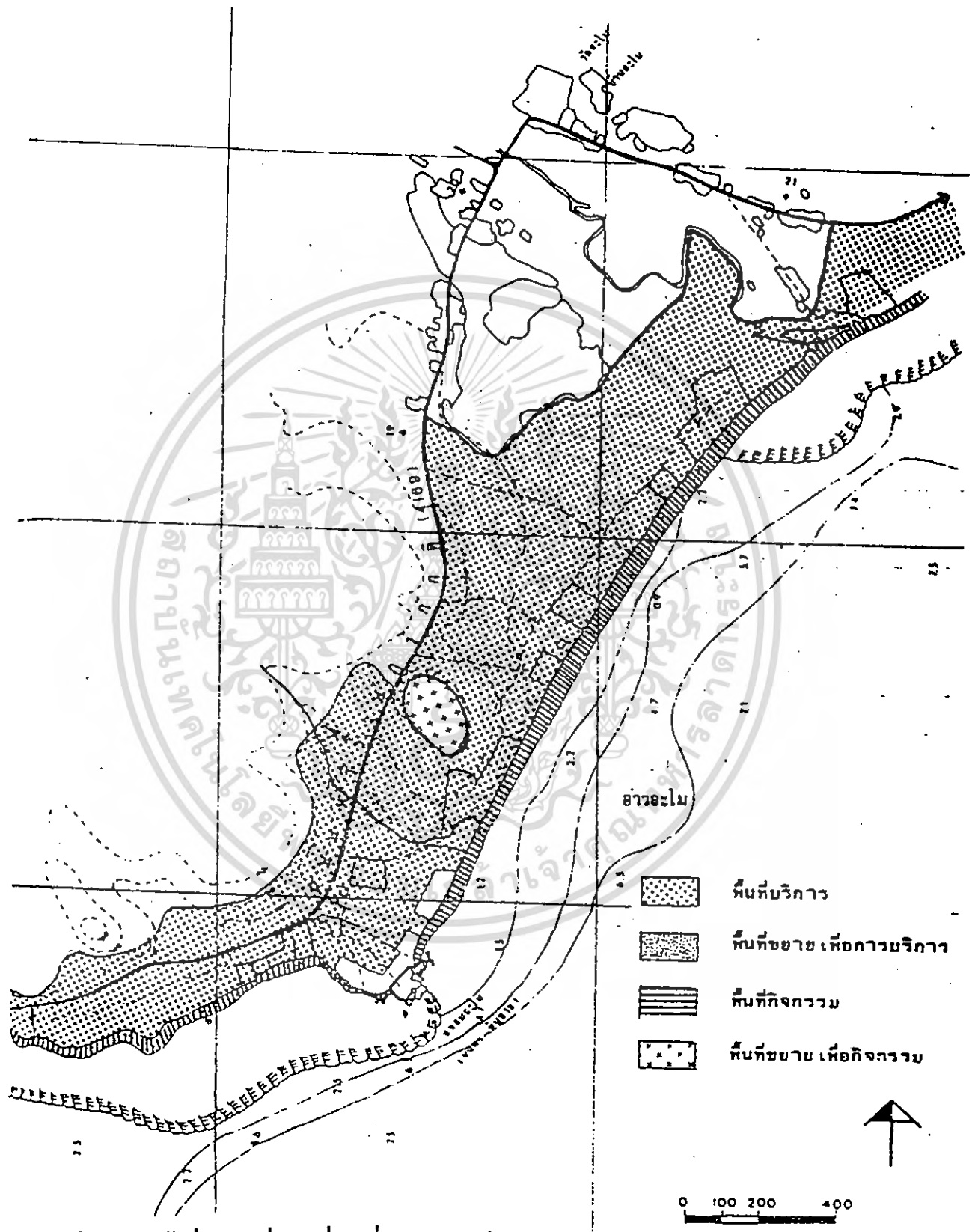
รูปที่ 2.8 ลักษณะภูมิประเทศ ทากละไม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.9 การใช้ที่ดิน หาดละไม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.10 พื้นที่จำกัดเพื่อการท่องเที่ยว ฮากะโย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การส่งเสริมการตลาด

การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และสร้างสิ่งจูงใจให้นักท่องเที่ยว เพื่อให้เข้ามายังเกาะสมุยมากขึ้นในช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว จะทำให้ปริมาณนักท่องเที่ยวโดยรวมสูงขึ้น ทดแทนการควบคุมนักท่องเที่ยวในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว ซึ่งต้องการไว้ที่ใ้สูงเกินกว่า 14,200 คน-วัน/วัน ประมาณปี 2536-2537

### 4. การติดตามตรวจสอบ

เกาะสมุยมีแนวโน้มในการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การติดตามตรวจสอบการพัฒนาการท่องเที่ยว จะต้องดำเนินการอย่างทันที่อย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่อการเปลี่ยนแปลง การติดตามตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะประกอบด้วย

- (1) การตลาด จำนวน รูปแบบ และการกระจายตัว ของนักท่องเที่ยว
- (2) การบริการ และการขยายตัวของบริการ
- (3) ผลกระทบที่มีต่อท้องถิ่น
- (4) การเปลี่ยนแปลงคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วิธีการ กระทำได้หลายทาง เช่น การรวบรวมข้อมูลจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง การสำรวจภาคสนาม การวิเคราะห์แบบต่อเนื่องและครั้งคราว ตลอดจนการประชุม สัมมนา เป็นเห็น



## PART 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาประเภทและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

3.1 ประเภทของผู้ใช้อาคารในโครงการ

ผู้ใช้อาคารในโครงการแบ่งเป็นประเภทใหญ่ ๆ 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่

1.1 เจ้าหน้าที่ระดับสูง (ADMINISTRATOR) เช่น ผู้จัดการ

1.2 เจ้าหน้าที่ (OFFICER) เช่น พนักงานบัญชี พนักงานต้อนรับ

1.3 ลูกจ้าง (EMPLOYEE) เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

2. ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ในโรงแรม ซึ่งแบ่งออกเป็น

2 ประเภท หลัก ๆ คือ

2.1 แยกผู้มาพักในโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม

เรื่องพักค้างคืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นผู้ที่เดินทางมาพักเป็นการส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้าผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง ซึ่งอาจมาคนเดียว มาเป็นคู่หรือเป็นครอบครัว

- GROUP TOUR เป็นผู้ที่เดินทางท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม 15-30 คน โดยผ่าน TOUR AGENCY มีการจ่ายเงินผ่านทาง TOUR AGENCY ล่วงหน้า

- G.I.T. (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทาง โดยจัดเป็นกลุ่มมาพักเอง ประมาณ 7 - 15 คน

- COMMERCIAL เป็นผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจการค้าหรือประชุมสัมมนาต่าง ๆ สำหรับโครงการอโถยา รีสอร์ทนี้ กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ เป็นผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว และมาเป็นคู่มากที่สุด สำหรับ GROUP TOUR, G.I.T., COMMERCIAL จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่รอง ๆ ลงไป

ลูกค้าส่วนใหญ่ที่มาพักในโรงแรมจะเป็นชาวต่างประเทศ สูงถึง 80% ส่วนลูกค้าภายในประเทศมีประมาณ 20%

2.2 ผู้มาใช้บริการ โดยไม่ให้พักอยู่ในโรงแรม ซึ่งอาจมาใช้บริการห้องจัดเลี้ยง ประชุม คอนเสิร์ต ภัตตาคาร หรือ คาเฟ่ อาจเป็นกลุ่มลูกค้าภายในท้องถิ่น หรือนักท่องเที่ยว ที่มา จากที่นอกรัฐใกล้เคียง หรือเป็นผู้ที่มานัดพบกับเราที่กักในโรงแรมก็ได้

## 3.2 พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารในโรงแรม จะแตกต่างกันไปตามประเภทของผู้ใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

#### 1.1 ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง (ADMINISTRATOR)

เวลาทำงาน 8.00 น. – 20.00 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น. และ 17.30 – 18.30 น.

#### 1.2 เจ้าหน้าที่ (OFFICER)

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- ทำงานเป็นหลัก เวลา 08.00 – 16.00 น.

16.00 – 24.00 น.

24.00 – 08.00 น.

เวลาพักสลับกันไปพัก

ให้แก่ พนักงานประจำ FRONT DESK เป็นต้น

- ทำงานเวลา 08.00 – 17.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

ให้แก่ พนักงานบัญชี เป็นต้น

#### 1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ (EMPLOYEE)

เวลาทำงาน แบ่งบริการเป็นหลักและเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ  
ของส่วนที่ตนทำงานอยู่

### พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

เคาน์เตอร์มาถึงโรงแรมโดยทางเข้าหรือรถประจำทางหรือรถส่วนตัว จากที่จอดรถเข้าสู่  
ทางเข้าสำหรับพนักงาน จากนั้นลงเวลาที่ TIME KEEPER หรือเปลี่ยนเครื่องแต่งกายที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

locker room ก่อนแล้วจึงมาลงเวลา จากนั้นจึงตรงไปยังส่วนปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ของตน จนหมดเวลาทำงาน จึงไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน จากนั้นจึงเดินทางกลับ

## 2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

1.1 แยกผู้มาพักในโรงแรม อาจแบ่งพฤติกรรมออกได้ 3 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ผู้ใช้โครงการเดินทางมาถึงโครงการ และเข้าที่พัก ซึ่งอาจเดินทางมาโดยพาหนะต่าง ๆ ดังนี้

- เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ขับมาเรือเฟอร์รี่ แล้วมายังโรงแรม
- เดินทางโดยรถทัวร์ หรือรถไฟโดยส่วนตัว ซึ่งจะข้ามเรือเฟอร์รี่ มาลงที่หน้าหอน หรือข้ามเรือข้ามฟากมาลงที่บ้านคอน จากนั้นจึงเดินทางมายังโรงแรมโดยรถแท็กซี่ รถประจำทาง หรือรถของโรงแรม (ในกรณีที่แขกสั่งจองรถไว้ล่วงหน้า)
- เดินทางโดยรถทัวร์ โดย กรุ๊ปทัวร์จัดให้ ข้ามเรือเฟอร์รี่มาลงที่หน้าหอน จากนั้นจะมีรถของทางทัวร์มาส่งที่โรงแรมเลย
- เดินทางโดยเครื่องบินมาลงที่สนามบินสมุย จากนั้นจะมีรถของโรงแรมไปรับที่สนามบิน

แขกผู้มาพักส่วนใหญ่จะเข้า check-in หลังจาก 11.30 น. เป็นต้นไป เมื่อเดินทางมาถึงและเช็คอินที่อาคารแล้ว อาจมีพฤติกรรมต่างกันไปเล็กน้อย ตามประเภทของผู้มาพัก ดังนี้

- F.I.T. จะเข้าสู่บริเวณ FRONT DESK และติดต่อห้องพัก หรืออาจนั่งพักบริเวณ LOBBY สักครู่ จากนั้นจึงไปยังห้องพัก
- G.I.T. หรือ GROUP TOUR หรือ ผู้มาเข้าร่วมประชุมสัมมนาในโรงแรม เมื่อเข้าสู่ LOBBY หัวหน้า GROUP TOUR หรือตัวแทนของกลุ่มจะเป็นผู้มาติดต่อห้องพัก ซึ่งได้จองไว้ล่วงหน้าแล้ว ในขณะที่แขกผู้มาพักคนอื่น ๆ นั่งรอ พักผ่อนบริเวณ LOBBY หรือ LOBBY LOUNGE จากนั้นตัวแทนจึงนำกุญแจห้องมาแจกจ่าย แล้วแยกย้ายกันไปพักผ่อนหรือใช้บริการอื่น ๆ ต่อไป

ระยะที่ 2 ระหว่างที่แขกพักอยู่ในโรงแรม จะมีกิจกรรมที่สามารถเลือกกระทำให้หลายอย่าง คือ

- ให้บริการในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม คือ LOBBY, LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT, PUB หรือ BANQUET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำกิจกรรมกลางแจ้ง เช่น เดินเล่น อาบแดด บริเวสวน ช่ายหาด  
สระว่ายน้ำ หรืออาจเล่นกีฬาทางน้ำต่าง ๆ เช่น ว่ายน้ำ ดำน้ำ หรือ

- ออกเที่ยวชมสถานที่ต่าง ๆ บนเกาะสมุย โดยไปกับทาง  
ซึ่งทางโรงแรมติดต่อให้ หรือเช่ารถ, ขับรถไปเอง

ระยะที่ 3 เป็นระยะที่เดินทางกลับ แยกจะ check-out แล้วเดินทาง  
ออกจากโรงแรม โดยส่วนใหญ่จะใช้ที่ทางโรงแรมเตรียมไว้บริการ

1.2 บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ จะมีพฤติกรรมแตกต่างกันไปตามจุดประสงค์  
ของการเข้าใช้บริการ คือ

- ผู้ที่มาใช้บริการทั่ว ๆ ไปของโรงแรม เช่น COFFEE SHOP, RESTAURANT  
PUB จะเข้าจากที่จอดรถ ผ่าน LOBBY อาจสอบถามที่ FRONT DESK แล้วจึงเข้าสู่ส่วนบริการ  
ที่ต้องการมาใช้บริการ ยกเว้น PUB ซึ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นบุคคลภายนอกด้วย ผู้มาใช้บริการ  
สามารถเข้าโดยทางเข้าเฉพาะของ PUB ได้โดยตรง

- ผู้ที่มาใช้บริการห้องจัดเลี้ยง หรือประชุม จากที่จอดรถจะเข้าสู่  
ก่อน อาจติดต่อสอบถามที่ FRONT DESK หรือไม้ก็ได้ จากนั้นจึงเดินไปยังห้องจัดเลี้ยง

- ผู้ที่มาติดต่อหรือนัดหมายไว้กับแขกผู้มาพักในโรงแรม จากที่จอดรถอาจ  
เข้ามานั่งพักคอยบริเวณ LOBBY หรือ LOBBY LOUNGE หรือติดต่อบริเวณ FRONTDESK ให้  
โทรศัพท์ที่ไปหาแขกที่ห้องพัก

### 3.3 หน่วยงานและหน้าที่รับผิดชอบ

ลักษณะโครงสร้างการบริหารของโอเช่า รีสอร์ท มีดังนี้

คณะกรรมการ (BOARD OF COMMITTEE) คือ กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่บริหารโรงแรม ซึ่งสำหรับโครงการนี้คือเจ้าของกิจการนั่นเอง กลุ่มคณะกรรมการนี้ควรมีจำนวนไม่มากหรือน้อยเกินไป เพื่อให้สามารถทำงานเป็นคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสบการณ์ ความคิดเห็นต่าง ๆ กล้าชั่งใจ และถ่วงใจได้ ๗ ต้องทำในที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งมีประธานคณะกรรมการเป็นประธาน

#### หน้าที่ของคณะกรรมการ

1. จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ๆ ของโรงแรม คอยแนะนำควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์
2. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง กำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทนต่าง ๆ
3. พยายามรักษาระดับกำไรของบริษัท

ผู้จัดการโรงแรม (GENERAL MANAGER) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรการ โดยอาศัยผู้ช่วยกระทำให้ หน้าที่หลักมีดังนี้

1. จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำงานอย่างแน่นอนและเหมาะสม
2. กำหนดหรือแนะนำวิธีทำงานของแต่ละคน รวมถึงวิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
3. ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายให้ทำสำเร็จตามจุดประสงค์
4. กระตุ้นและชักจูงให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างขยันขันแข็งและมีประสิทธิภาพ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

#### การจัดหน่วยงานของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION)

สำหรับโครงการโอเช่า รีสอร์ท นี้ แบ่งออกเป็น 5 แผนก คือ

1. เจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้า (FRONT OFFICER DEPARTMENT)
2. ฝ่ายหมู่บ้าน (HOUSE KEEPING)
3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ACCOUNTING DEPARTMENT)
5. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละแผนกมีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. เจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้า

ส่วนหน้า หรือฝ่ายต้อนรับเป็นศูนย์กลางการติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ กับโครงการ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่น ๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่กักอยู่จนกระทั่งเมื่อผู้ใช้บริการ check-out ออกจากโครงการ

1.1 ผู้จัดการสำนักงานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER) ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและประสานงานทุกอย่างของสำนักงานบริการส่วนหน้าให้เป็นไปอย่างราบรื่น

1.2 พนักงานต้อนรับ (RECEPTION) มีหน้าที่ต้อนรับแขกของโรงแรม ควรอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายและสามารถดูแลการเข้าออกของแขกได้

1.3 แผนกติดต่อสอบถาม (INFORMATION) มีหน้าที่ตอบข้อซักถามและบริการเกี่ยวกับการติดต่อต่าง ๆ กับแขกของโรงแรม จำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม ห้องพัก แยกที่มาพัก รวมทั้งข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ด้วย

1.4 REGISTRATION & RESERVATION มีหน้าที่ให้บริการในการติดต่อห้องพักแก่แขกที่มาพักในโรงแรม โดยทำการลงทะเบียนห้องพักและจัดเลือกห้องพักตามที่แขกต้องการ รวมทั้งการจองล่วงหน้า การบันทึกวันเวลาที่แขกจองห้องพัก เพื่อเก็บสำรองห้อง หรือการติดต่อการยืนยันห้องพัก การเลื่อนเวลาหรือยกเลิกการจอง เพื่อประโยชน์ของโรงแรม

1.5 พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า (FRONT DESK CASHIER) มีหน้าที่เก็บค่าบริการจากแขกที่มาพักในโรงแรม โดยจะต้องทำการรวบรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของแขกแต่ละห้อง จากส่วนบริการอื่น ๆ ลงบัญชีไว้ แล้วรายงานขั้นตรงต่อทางฝ่ายบัญชี

1.6 พนักงานกุญแจและไปรษณีย์ (KEY & MAIL) มีหน้าที่เก็บรักษากุญแจและข่าวสารที่มีมาถึงแขก โดยปฏิบัติงานร่วมกับแผนกทะเบียนห้องพัก รวมถึงให้บริการทางด้านไปรษณีย์อื่น ๆ แก่แขกที่ต้องการใช้บริการ

1.7 พนักงานแลกเปลี่ยนเงิน (EXCHANGE) มีหน้าที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยต้องมีตารางแสดงอัตราแลกเปลี่ยนให้เห็นชัดเจน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รับฝากของมีค่าของแขกที่มาพัก โดยเก็บไว้ในตู้เซฟของโรงแรม และเก็บรักษากุญแจกับแขกคนละ 1 คอก (ผู้จะสามารถเปิดได้ช่วยกุญแจ 2 คอก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATION) มีหน้าที่เตรียมการต้อนรับแขกที่แจ้งกำหนดการมาถึงไว้ล่วงหน้าแล้ว และเตรียมการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ตรวจสอบเวลาเดินทาง และเตรียมรถไว้บริการรับ-ส่ง สำหรับแขกที่ต้องการใช้บริการ

1.9 พนักงานโทรศัพท์ (OPERATOR) มีหน้าที่ควบคุมการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม รวมทั้งรวบรวมจำนวนครั้งในการใช้โทรศัพท์ของแขกที่มาพักในโรงแรม เพื่อแจ้งค่าใช้จ่ายบริการแก่แขกเรียบร้อยแล้ว

1.10 หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN) ต้องประสานงานกับพนักงานในส่วนหน้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถควบคุมพนักงานยกสัมภาระในการให้บริการแก่แขกในทันทีที่มาถึงและอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการรับฝากกระเป๋า สัมภาระของแขกที่ไม่ต้องการนำไปไว้บนห้อง รวมถึงการดูแลป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหายด้วย

1.11 พนักงานยกสัมภาระ (BELL BOY) มีหน้าที่ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพัก หากมีการติดต่อโดยใช้เวลานาน เช่น GROUP TOUR ก็จะนำกระเป๋าไปเก็บรวมในบริเวณเก็บกระเป๋า การบริการในส่วนนี้ต้องฉับไว มีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า

1.12 พนักงานขับรถ (DRIVER) มีหน้าที่ขับรถรับ-ส่งแขกที่จะเข้ามาใช้โครงการหรือออกจากโครงการ หรือในกรณีอื่นที่แขกต้องการใช้บริการในส่วนนี้ โดยต้องประสานงานกับพนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ขับรถให้แก่พนักงานในโรงแรม เมื่อมีความจำเป็นต้องทำกิจธุระสำคัญให้กับโรงแรมด้วย

## 2. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

เป็นฝ่ายที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเรียบร้อยของโรงแรม ความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ความเป็นระเบียบสวยงาม ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้แขกเข้าพักได้

2.1 หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPING) มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานทั้งหมดในฝ่ายแม่บ้านให้เป็นไปโดยราบรื่น รักษามาตรฐานของการเตรียมที่พักในทุก ๆ ด้าน รับผิดชอบเรื่องรายการของใช้ การส่งของ และประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้าในด้าน การเตรียมห้องพักเมื่อแขก check-in และ check-out

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ผู้ช่วยแม่บ้าน (ASSISTANCE HOUSEKEEPING) มีหน้าที่ช่วยงานของหัวหน้าแม่บ้าน โดยเฉพาะในด้านการดูแลรายการสิ่งของเครื่องใช้

2.3 พนักงานทำความสะอาดห้องพัก (ROOM MAID) มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาด ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องพัก ก่อนที่แขกจะเข้ามาพักและในขณะที่แขกพักอยู่

2.4 พนักงานทำความสะอาด (HOUSE MAID) ทำความสะอาดทั่วไปในส่วนอื่น ๆ ของโรงแรม (ยกเว้นในห้องพัก) รวมทั้งสระว่ายน้ำด้วย

2.5 หัวหน้าพนักงานห้องเก็บผ้า (LINEN ROOM SUPERVISOR) มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการจัดเก็บ และเบิกจ่ายผ้าหุ้ยนิตที่ใช้ในโรงแรม ส่วนใหญ่จะใช้บริเวณ LINEN ROOM นี้เป็นศูนย์กลางของแผนกแม่บ้าน

2.6 พนักงานห้องเก็บผ้า (LINEN DEPARTMENT) ดูแลความเรียบร้อยและจัดเก็บผ้าภายใต้การควบคุมของหัวหน้าพนักงานห้องเก็บผ้า นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าที่ชำรุดด้วย

2.7 พนักงานซักรีด (LAUNDRY) มีหน้าที่ในการซักรีดผ้าทั้งหมดที่ใช้ในโรงแรม รวมถึงเครื่องแบบพนักงานและเสื้อผ้าที่แขกต้องการให้ซักรีด โดยทำงานประสานกับพนักงานห้องเก็บผ้าอย่างใกล้ชิด

2.8 พนักงานทำสวน (GARDENER) มีหน้าที่ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสวนและต้นไม้ทั้งหมดในบริเวณโรงแรม

2.9 พนักงานรักษาความปลอดภัย (SECURITY) มีหน้าที่บริการและรับผิดชอบงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ เช่น ยามหน้าประตูทางเข้า และ LIFE GUARD ที่สระว่ายน้ำ, ชายหาด เป็นต้น

### 3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

หน้าที่หลักคือ การดูแลรับผิดชอบการให้บริการทางด้านอาหารและเครื่องดื่มในส่วนบริการต่าง ๆ ของโรงแรม ดังต่อไปนี้

- RESTAURANT บริการอาหารในลักษณะ  
โดยเปิดบริการเฉพาะมือ
- COFFEE SHOP ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ตลอด 24 ชั่วโมง
- PUB บริการ เครื่องดื่มและของแถมเคียงแก่แขกเฉพาะช่วงเวลา มีดนตรีเล่นด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LOBBY LOUNGE บริการเครื่องดื่มแก่แขก เฉพาะช่วงเวลา มีการบรรเลง PIANO ในช่วงเย็น
- POOL BAR บริการเครื่องดื่มแก่แขกที่ใช้สระว่ายน้ำ เฉพาะช่วงเวลา
- BANQUET บริการอาหารและเครื่องดื่มเมื่อมีการจัดเลี้ยงหรือประชุม
- ROOM SERVICE มีหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกที่มาพักในโรงแรม ตลอด 24 ชั่วโมง

### 3.1 ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ควบคุมมาตรฐานการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มทุก ๆ ส่วนในโรงแรม และคอยประสานงานทุก ๆ หน่วยในฝ่ายนี้ให้เป็นไปโดยราบรื่น

สำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่มนี้ แบ่งออกเป็นแผนกย่อยอีก 2 แผนกตามลักษณะการทำงาน คือ

#### ก. ฝ่ายให้บริการโดยตรง

### 3.2 พนักงานเก็บเงินค่าน้ำอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE CASHIER)

มีหน้าที่เก็บค่าบริการอาหารและเครื่องดื่มในส่วนต่าง ๆ ที่ตนเองประจำอยู่ แล้วรวบรวมบัญชีรายได้เสนอต่อฝ่ายบัญชี

3.3 กัปตัน (CAPTAIN) มีหน้าที่ควบคุมการบริการของพนักงานบริการ โดยให้แขกรู้สึกได้ว่าได้รับการเอาใจใส่อย่างเหมาะสม

3.4 พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER, WAITRESS) มีหน้าที่ให้บริการแก่แขกในค่าน้ำการรับส่ง และเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

3.5 ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟอาหาร (BUS BOY) มีหน้าที่รับส่งอาหาร รายการอาหารระหว่างส่วนบริการกับครัว

3.6 กัปตันบริการอาหารสำหรับห้องพัก (ROOM SERVICE CAPTAIN) มีหน้าที่รับคำสั่งอาหารจากห้องพัก ส่งไปยังฝ่ายครัว และควบคุมดูแลการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในห้องพัก

3.7 พนักงานบริการอาหารในห้องพัก (ROOM BOY) มีหน้าที่ส่งและจัดเก็บอาหารจากครัวไปยังห้องพักแขก ตามคำสั่งของกัปตัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.8 บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER) รับผิดชอบในการกำหนดสูตร เครื่องดื่ม ผสม เครื่องดื่มสามความถี่องการของแขกในเวลาดึกประจำอยู่ และกำหนดรายการเบิกเครื่องดื่ม เสนอต่อผู้ควบคุมด้านเครื่องดื่ม

3.9 ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง (BANQUET MANAGER) เป็นผู้ให้ข้อมูลและทำการ ติดต่อกับลูกค้าที่ต้องการมาใช้บริการจัดเลี้ยง และเตรียมการต่าง ๆ สำหรับการประชุมและ การจัดเลี้ยงในโรงแรม

#### ๓. ฝ่ายครัว

3.10 หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF) มีหน้าที่กำหนดและควบคุมสูตรอาหาร ทุกชนิดในโรงแรม คิดค้นสูตรอาหารใหม่ ๆ รักษามาตรฐานอาหาร ดูแลรายการสั่งซื้ออาหาร และอุปกรณ์เครื่องใช้

3.11 พ่อครัว (CHEF) มีหน้าที่เห็นรายการสั่งซื้ออาหารสดต่าง ๆ และมีหน้าที่ ปรุงอาหารในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าพ่อครัว

3.12 พนักงานปรุงอาหาร (COOKER) มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารตามคำสั่งของพ่อครัว

3.13 ผู้ควบคุมด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISOR) มีหน้าที่รักษามาตรฐาน ด้านเครื่องดื่มและกำหนดรายการสั่งซื้อ เบิกจ่ายเครื่องดื่ม

3.14 ฝรั่ง (STEWARD) มีหน้าที่เก็บรักษาและควบคุมความสะอาดของเครื่องมือ เครื่องใช้ในแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งความสะอาดของพื้นที่บริเวณครัวด้วย

3.15 พนักงานทำความสะอาด (CLEANER) มีหน้าที่ล้างและทำความสะอาดตามคำสั่ง ของฝรั่ง

#### 4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ACCOUNTING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการใช้จ่ายทั้งหมดในโรงแรม สำหรับโครงการนี้ยังรวมไปถึง ฝ่ายบุคคล จัดซื้อ และการตลาดด้วย

4.1 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ACCOUNTING MANAGER) มีหน้าที่ควบคุมบัญชีและวางแผน การใช้จ่ายทั้งหมดในโรงแรม ประสานงานของทุกหน่วยในฝ่ายบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ฝ่ายบัญชี (ACCOUNTANT) รับผิดชอบต่อรายงานการเงินตลอดจนวิเคราะห์  
สถานการณ์เงิน กำกับบัญชีและตรวจสอบบัญชีอย่างถี่ถ้วน เสนอต่อผู้จัดการฝ่ายบัญชี

4.2 แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHIER) มีหน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรม  
ในแต่ละวัน ตรวจสอบจำนวนเงินและบิลส่งทั้งหมดจากส่วนบริการต่าง ๆ รวมทั้งเบิกเงินเพื่อ  
การจ่ายเงินเดือนแก่พนักงาน

4.4 หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ (PURCHASING MANAGER) มีหน้าที่ควบคุมดูแลและอนุมัติ  
รายการการสั่งซื้อของทุกแผนกในโรงแรม รวมทั้งลงบันทึกหลักฐานเพื่อเสนอต่อฝ่ายบัญชี

4.5 พนักงานจัดซื้อ (PURCHASING) มีหน้าที่สั่งซื้อสิ่งของตามคำสั่งของหัวหน้า  
ฝ่ายจัดซื้อ รวมทั้งลงบัญชีค่าใช้จ่ายแต่ละครั้งอย่างละเอียด

4.6 พนักงานการตลาด (MARKETING) ทำหน้าที่ศึกษาข้อมูลและวางแผนด้าน  
การตลาดไปจนถึงการประชาสัมพันธ์ของโรงแรม และประสานงานด้านการจองที่พักล่วงหน้า  
กับสำนักงานกรุงเทพฯ

4.7 หัวหน้าฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER) ทำหน้าที่คัดเลือกพนักงานร่วมกับ  
ฝ่ายบริหาร และดูแลควบคุมความประพฤติของพนักงานผ่านทางหัวหน้าแผนกอื่น ๆ รวมถึงการกำหนด  
ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของพนักงาน และอนุมัติเรื่องเงินเดือน ผลตอบแทนต่าง ๆ ภายใต้การอนุมัติ  
ของฝ่ายบริหาร

4.8 ฝ่ายบุคคล (PERSONAL) รวบรวมทะเบียนประวัติของพนักงาน ประสิทธิภาพงาน  
เบิกจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงาน และช่วยงานของหัวหน้าฝ่ายบุคคล

## 5. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING)

มีหน้าที่ควบคุม บำรุงรักษา ซ่อมแซมและรับผิดชอบงานช่างทั้งหมดในโรงแรม

5.1 หัวหน้าวิศวกร (HIEF ENGINEER) มีหน้าที่รับผิดชอบงานในฝ่ายวิศวกร  
ทั้งหมด มอบหมายหน้าที่ บริหารงานและควบคุมการทำงานของช่าง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม แบ่งแบ่งออกเป็น 2 แผนกใหญ่ ๆ คือ

ก. แผนกวิศวกร (ENGINEERING) ประกอบด้วย วิศวกร ช่างเครื่องไฟฟ้า  
เครื่องปรับอากาศ ควบคุมระบบน้ำใช้ ประปา พนักงานคุมเครื่องไอน้ำร้อน พนักงานดูแลรักษา  
เครื่องกล สระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. แผนกซ่อมบำรุง (MAINTENANCE) มีหน้าที่ดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือ  
เครื่องใช้ต่าง ๆ ในโรงแรม ประกอบด้วย ช่างไม้ ช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์ ช่างสี  
ช่างปูน ฯลฯ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 ฝ่ายการบริหารและอัตรากำลัง

จากหน่วยงานและหน้าที่รับผิดชอบในโรงแรม สามารถสรุปสายการบริหารและอัตรากำลังได้ดังนี้

#### ก. ฝ่ายบริหารระดับสูง ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหาร (BOARD OF COMMITTEE)

2. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER) 1 อัตรากำลัง

#### ข. แผนกต่าง ๆ ดังนี้

##### 1. เจ้าหน้าที่บริการส่วนหน้า (FRONT OFFICER)

- FRONT OFFICE MANAGER 1 อัตรากำลัง

- RECEPTION 2 อัตรากำลัง

- INFORMATION 1 อัตรากำลัง

- REGISTRATION & RESERVATION 3 อัตรากำลัง

- FRONT DESK CASHIER 2 อัตรากำลัง

- KEY & MAIL 2 อัตรากำลัง

- EXCHANGE 1 อัตรากำลัง

- GUEST RELATION 1 อัตรากำลัง

- OPERATOR 3 อัตรากำลัง

- BELL CAPTAIN 1 อัตรากำลัง

- BELL BOY 4 อัตรากำลัง

- DRIVER 2 อัตรากำลัง

##### 2. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

- EXECUTIVE HOUSEKEEPING 1 อัตรากำลัง

- ASSISTANCE HOUSEKEEPING 1 อัตรากำลัง

- ROOMMAID 6 อัตรากำลัง

- HOUSE MAID 5 อัตรากำลัง

- LINEN ROOM SUPERVISOR 1 อัตรากำลัง

เพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LINEN DEPARTMENT	2	อัตรา
LAUNDRY	7	อัตรา
- GARDENER	2	อัตรา
- SECURITY	4	อัตรา

๘. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

- FOOD & BEVERAGE MANAGER	1	อัตรา
- พนักงานประจำส่วนบริการอาหารต่าง ๆ ดังนี้		

RESTAURANT

- CASHIER	1	อัตรา
- CAPTAIN	1	อัตรา
- WAITER	1	อัตรา

COFFEE SHOP

- CASHIER	3	อัตรา
- CAPTAIN	1	อัตรา
- WAITER	12	อัตรา
- BUS BOY	2	อัตรา

PUB

- CASHIER	1	อัตรา
- BARTENDER	1	อัตรา
- WAITER	2	อัตรา

LOBBY LOUNGE

- CASHIER	1	อัตรา
- BARTENDER	1	อัตรา
- WAITER	1	อัตรา

POOL BAR

- CASHIER	1	อัตรา
- BARTENDER	1	อัตรา
- WAITER	1	อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ROOM SERVICE	
- CAPTAIN	1 อัครา
- ROOM BOY	3 อัครา
BANQUET	
- BANQUET MANAGER	1 อัครา
MAIN KITCHEN	
- EXECUTIVE CHEF	1 อัครา
- CHEF	2 อัครา
- COOKER	5 อัครา
- STEWARD	1 อัครา
- CLEANER	4 อัครา
SUB KITCHEN	
- COOKER	1 อัครา
- CLEANER	1 อัครา
PUB KITCHEN	
- COOKER	1 อัครา
- CLEANER	1 อัครา
BEVERAGE STORAGE	
- BEVERAGE SUPERVISOR	1 อัครา

4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ACCOUNTING DEPARTMENT)

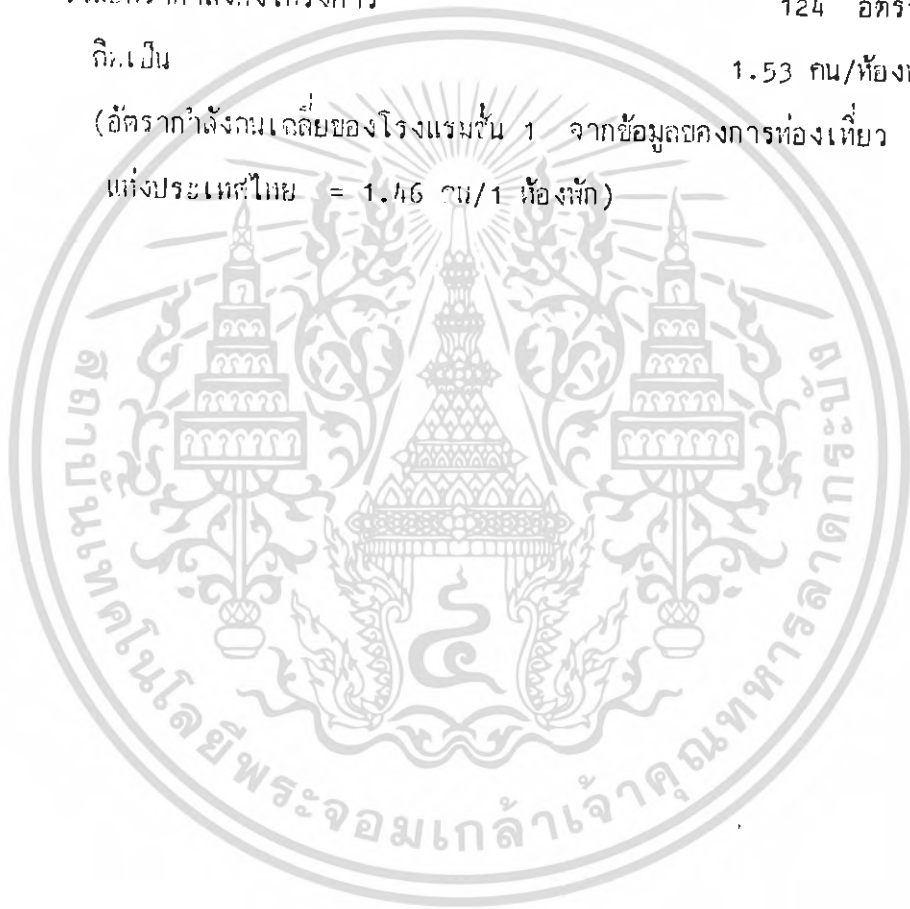
- ACCOUNTING MANAGER	1 อัครา
- ACCOUNTANT	2 อัครา
- GENERAL CASHIER	1 อัครา
- PERCHASING MANAGER	1 อัครา
- PERCHASING	1 อัครา
- MARITETTING	1 อัครา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- PERSONAL MANAGER	1	อัตรา
- PERSONAL	1	อัตรา
<b>5. ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)</b>		
- CHIEF ENGINEER	1	อัตรา
- ENGINEER	3	อัตรา
- MAINTENANCE	3	อัตรา

รวมอัตรากำลังทั้งโครงการ 124 อัตรา  
 คิดเป็น 1.53 คน/ห้องพัก

(อัตรากำลังคนเฉลี่ยของโรงแรมชั้น 1 จากข้อมูลโครงการท่องเที่ยว  
 แห่งประเทศไทย = 1.46 คน/1 ห้องพัก)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาเนื้อที่ใช้สอยในโรงแรม

4.1 ส่วนบริการพื้นฐานในโรงแรม

การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบภายในโรงแรม จากการศึกษาพบว่าโรงแรมมีส่วนสำคัญอยู่ 5 ส่วน ด้วยกันคือ

1. ส่วน PUBLIC AREA ได้แก่ บริเวณที่เป็น
  - ENTRANCE, RECEPTION AREA รวมทั้งส่วนต่าง ๆ บริเวณ LOBBY
  - CLOATHROOMS AND LAVATORIES เป็นต้น
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (พวกภัตตาคารหรือคอฟฟี่ช็อป)
3. ส่วนห้องพัก
4. ส่วนงานฝ่ายบริหาร ได้แก่ Office บริหาร และส่วนงานฝ่ายบริหารต่าง ๆ
5. ส่วนที่เรียกว่า SERVICE ROOM หรือส่วนให้บริการกับส่วนต่าง ๆ ภายในโรงแรม

จาก 5 ส่วนหลักนี้ ถ้าแบ่งตามลักษณะ จะแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

1. ส่วนสำคัญผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE) (ส่วนที่ 1, 2, 3)
2. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE) (ส่วนที่ 4, 5)

รายละเอียดของส่วนประกอบในส่วนต่าง ๆ

1. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE)

1.1 ส่วน PUBLIC AREA มีส่วนประกอบดังนี้

- ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) เป็นจุดที่ผู้ใช้บริการจะพบเห็นเป็นจุดแรกที่มาถึงโรงแรม (ในกรณีที่มีรถทัวร์, รถยนต์, ทางเท้า) การติดต่อของส่วนนี้ กับส่วนสัญจรภายนอก ควรติดต่อได้อย่างสะดวก ควรเป็นจุดที่สามารถตรงไปยังส่วนที่เป็น FRONT DESK ได้ทันที จุดที่ควรคำนึงถึงคือ ขนาดความกว้างของทางเข้าออก ทางเฉพาะของคนพิการ เส้นทางของการขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกผู้มาพัก
- ทางเข้าย่อย (SUB-ENTRANCE) เป็นทางเข้าของแขกที่เป็นบุคคลภายนอกที่จะมาใช้ส่วนให้บริการของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร หรือคอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ควรมีโถงพักคอยย่อย ๆ ด้วย และสามารถไปยังส่วนที่เป็น ENTRANCE LOBBY ได้สะดวก ไม่ควรปะปนกัน ทางสัญจรของแขกที่มาพัก ซึ่งจุดนี้เป็นสิ่งสำคัญมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) เป็นทางเข้าของพนักงานโรงแรม
- บริเวณโถงพักคอย (LOBBY) เป็นบริเวณสำหรับนั่งพักของแขกที่เพิ่งจะมาถึง โรงแรมหรืออาจจะเป็นคนภายนอกที่มาใช้บริการของโรงแรมก็ได้

### 1.2 ส่วนบริการบริเวณ LOBBY

- FRONT DESK เป็นบริเวณที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่ให้บริการเกี่ยวกับห้องพัก ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ
- ส่วน INFORMATION เป็นส่วนที่ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับโรงแรม ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและส่วนให้ความบันเทิงต่าง ๆ กับนักท่องเที่ยว การแนะนำทางด้านบริการของโรงแรมแก่นักท่องเที่ยว
- ส่วน REGISTRATION เป็นส่วนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการติดต่อขอจองห้องพักของแขกที่มาพัก รวมทั้งการเก็บกุญแจเมื่อแขกออกไปข้างนอกแล้วนำกุญแจมาฝากไว้
- ส่วน CASHIER เป็นส่วนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวที่ต้องจ่ายให้กับทางโรงแรม
- ส่วน MONEY EXCHANGE ให้บริการเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงินตรากับนักท่องเที่ยว อาจจะอยู่บริเวณอื่นไม่รวมอยู่ใน COUNTER FRONT DESK ก็ได้
- SAFE DEPOSIT ให้บริการเกี่ยวกับการรับฝากของมีค่าของนักท่องเที่ยว ส่วนนี้ มักจะอยู่ใกล้ ๆ กับส่วน FRONT DESK เป็นส่วนที่ไม่ควรจะแสดงให้เห็นชัดโดยโจ่งแจ้ง
- LUGGAGE SERVICE เป็นการบริการเกี่ยวกับการขนสัมภาระของนักท่องเที่ยว โดยจะมีพนักงานที่เรียกว่า BELL BOYS หรือ PORTER เป็นผู้ให้ความสะดวก รวมทั้งต้องเก็บกระเป๋า หรือ LUGGAGE ROOMS ที่มีไว้สำหรับบริการนักท่องเที่ยว
- MESSENGER ROOM เป็นห้องที่บริการส่งข่าวสารต่าง ๆ จดหมาย โทรศัทพ์ทางไกล โทรเลข โทรสาร ให้กับนักท่องเที่ยว จุดที่ตั้งของห้องควรอยู่บริเวณ FRONT DESK

### 1.3 ส่วนบริการอาหาร (FOOD SERVICE)

หมายถึง การให้บริการด้านอาหารการกิน หึ่งนี้รวมไปถึง NIGHT CLUB, DISCO THEQUE, COCKTAIL LOUNGE ที่มีการกินการคัมน้อย ส่วนใหญ่จะเป็นเหล้า, เบียร์ ส่วนบริการด้านอาหารการกินมีส่วนต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) เป็นทางเข้าของพนักงานโรงแรม
- บริเวณโถงพักคอย (LOBBY) เป็นบริเวณสำหรับนั่งพักของแขกที่เพิ่งจะมาถึงโรงแรมหรืออาจจะเป็นคนภายนอกที่มาใช้บริการของโรงแรมก็ได้

### 1.2 ส่วนบริการบริเวณ LOBBY

- FRONT DESK เป็นบริเวณที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่ให้บริการเกี่ยวกับห้องพัก ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ
- ส่วน INFORMATION เป็นส่วนที่ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับโรงแรม ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและส่วนให้ความบันเทิงต่าง ๆ กับนักท่องเที่ยว การแนะนำทางด้านบริการของโรงแรมแก่นักท่องเที่ยว
- ส่วน REGISTRATION เป็นส่วนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการติดต่อขอจองห้องพักของแขกที่มาพัก รวมทั้งการเก็บกุญแจเมื่อแขกออกไปข้างนอกแล้วนำกุญแจมาฝากไว้
- ส่วน CASHIER เป็นส่วนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวที่ต้องจ่ายให้กับทางโรงแรม
- ส่วน MONEY EXCHANGE ให้บริการเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงินตรากับนักท่องเที่ยว อาจจะอยู่บริเวณอื่นไม่รวมอยู่ใน COUNTER FRONT DESK ก็ได้
- SAFE DEPOSIT ให้บริการเกี่ยวกับการรับฝากของมีค่าของนักท่องเที่ยว ส่วนนี้มักจะอยู่ใกล้ ๆ กับส่วน FRONT DESK เป็นส่วนที่ไม่ควรจะแสดงให้เห็นชัดโดยโจ่งแจ้ง
- LUGGAGE SERVICE เป็นการบริการเกี่ยวกับการขนสัมภาระของนักท่องเที่ยว โดยจะมีพนักงานที่เรียกว่า BELL BOYS หรือ PORTER เป็นผู้ให้ความสะดวก รวมทั้งต้องเก็บกระเป๋า หรือ LUGGAGE ROOMS ที่จะมีไว้สำหรับบริการนักท่องเที่ยว
- MESSENGER ROOM เป็นห้องที่บริการส่งข่าวสารต่าง ๆ จดหมาย โทรศัพท์ทางไกล โทรเลข โทรสาร ให้กับนักท่องเที่ยว จุดที่ตั้งของห้องควรอยู่บริเวณ FRONT DESK

### 1.3 ส่วนบริการอาหาร (FOOD SERVICE)

หมายถึง การให้บริการด้านอาหารการกิน ห้างนี้รวมไปถึง NIGHT CLUB, DISCO THEQUE, COCKTAIL LOUNGE ที่มีการกินการดื่มน้อย ส่วนใหญ่จะเป็นเหล้า, เบียร์ ส่วนบริการด้านอาหารการกินมีส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. RESTAURANT ภัตตาคารมักจะเปิดบริการแก่บุคคลภายนอก นอกจากบางแห่งที่จัดเป็นพิเศษสำหรับบริการแขกที่พักเป็นนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ เช่น ห้องอาหารไทย เป็นชั้นโรงแรมชั้นหนึ่งที่ได้มาตรฐานส่วนมากมีห้องอาหารหลายห้อง ซึ่งแยกตามลักษณะและขนาดของโรงแรม

2. COFFEE SHOP เป็นส่วนที่เปิดบริการในลักษณะเป็นกันเอง สดชื่น ไม่พิธีมากนัก อาหารในรายการมักไม่มากนัก ง่ายในการบริโภคและทำครัว ลักษณะของการนั่งมีหลายแบบ ทั้งนั่งที่เก้าอี้เป็นตัว ๆ กับคั่นอย่างห้องอาหาร หรือ นั่งบนเก้าอี้สูงกับเคาน์เตอร์บาร์อย่างในไนท์คลับ หรือนั่งในโซฟาที่หันหน้าชนกันที่เรียกว่า บูธ (BOOTH) มีที่นั่งแบบมีคอกมาก มีสลั้ว ๆ จนสว่างสดใส เวลาเปิดบริการมักทั้งวัน ไม่เปิดเป็นเวลาเป็นมื้ออาหารเฉพาะ

### 1.3 ส่วนบริการร้านค้าส่วนย่อย

ลักษณะของร้านค้าส่วนย่อย จะมีอยู่ 2 ลักษณะ คือ

1.3.1 ในลักษณะที่ดำเนินการโดยทางโรงแรมเอง โดยทางโรงแรมจะพิจารณาถึงว่าส่วนใดจะหารายได้ให้กับโรงแรมมาก

1.3.2 ในลักษณะที่ดำเนินการโดยการให้สัมปทาน แบ่งเช่าเป็นรายย่อย เช่น

- TOUR AGENCY ให้การบริการในลักษณะของการบริการนักท่องเที่ยวที่ต้องการท่องเที่ยว ตามโปรแกรมที่ทางบริษัททัวร์จัดให้ โดยปกติจะอยู่บริเวณ LOBBY

- ร้านค้าประเภทอื่น ๆ ซึ่งในการนี้แล้วแต่ว่าทางเอกชนที่ได้รับสัมปทานจะเปิดร้านค้าในลักษณะใดขึ้นมา

### 1.4 ส่วนบริการสถานที่

เป็นสถานที่ที่เปิดบริการให้บุคคลเช่าเพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดเลี้ยงสัมมนา หรือการจัดนิทรรศการชั่วคราว ลักษณะเป็นห้องโถงใหญ่ ควรมีทางเข้าต่างหาก แยกจากทางเข้าของโรงแรม ควรมีอุปกรณ์ที่สามารถเอื้ออำนวยในการจัดงานต่าง ๆ ได้ไม่ว่าจะเป็นงานเต้นรำ การจัดการเดินแฟชั่นโชว์ ส่วนบริการสถานที่นี้จะมีส่วนของครัวบริการต่างหากจากครัวใหญ่ โดยจะแบ่งส่วนบริการเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- BANQUET KITCHEN เฉพาะส่วนในการปรุงอาหารทั้งหมดจะทำในส่วนนี้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการปรุงอาหารใน MAIN KITCHEN เลย เพียงแต่รับวัตถุดิบ และเครื่องปรุง อาหาร MAIN KITCHEN STORAGE ครัวนี้จะใช้เฉพาะงานจัดเลี้ยงเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- BANQUET PANTRY นำอาหารที่ปรุงล่วงหน้ามาจาก BANQUET KITCHEN มาเตรียมไว้ ในสภาพพร้อมที่จะเสิร์ฟทันที ในบริเวณนี้จะมีอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น SINK ตู้เย็น อุปกรณ์ อุปกรณ์อาหารอยู่ด้วย
- BANQUET STORAGE ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้ห้องจัดเลี้ยง สำหรับเก็บแก้วและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการจัดงาน

1.5 ส่วนบริการ หรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION) คือส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพักหรือ บุคคลทั่ว ๆ ไป อาจรวมไปถึงพนักงานของโรงแรมด้วย

1.6 ส่วนห้องพักแขก

ส่วนประกอบของห้องพัก ประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

- ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)
  - ส่วนบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)
- สำหรับส่วนห้องพัก นั้น แบ่งได้หลายแบบแต่โดยมาตรฐานทั่วไปจะแบ่งเป็น
- ห้องพักแบบธรรมดา (TYPICAL GUESTROOM) ซึ่งแบ่งออกเป็น ห้องเตียงเดี่ยว ห้องเตียงคู่
  - ห้องพักแบบพิเศษ (SUITE ROOM) อาจมีได้หลายแบบขึ้นอยู่กับการจัดแบ่งของทางโรงแรม โดยห้องพักแบบพิเศษ มักจะให้บริการกับแขกที่มาตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

2. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE)

ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรมประกอบด้วย

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

2.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) เป็นส่วนทำงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่แผนกต่าง ๆ เป็นส่วนควบคุมให้เกิดบริการทุกอย่างแก่ลูกค้า โดยมีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าของโรงแรมด้วย การวางตำแหน่งของส่วนนี้ควรอยู่ติดต่อกับ MAIN LOBBY และ FRONT OFFICE พื้นที่ในส่วนประกอบด้วย

- EXECUTIVE MANAGEMENT OFFICE เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการใหญ่ (GENERAL MANAGER)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ACCOUNTING MANAGER)

บางโรงแรมอาจมีการแยกที่ทำงานของผู้จัดการฝ่ายบางฝ่ายไว้ต่างหาก เพื่อควบคุมการทำงานของพนักงานในความดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ในส่วนบริหารยังมีส่วนต่าง ๆ เป็นส่วนประกอบ คือ

- ACCOUNTING OFFICE เป็นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่แผนกบัญชีและการเงิน
- CONFERENCE ROOM (ห้องประชุม)
- ห้องน้ำ

## 2.2 ส่วนบริการ (SERVICE QUARTERO)

2.2.1 FRONT OFFICE หรือส่วนบริการส่วนหน้า เป็นส่วนหน้าของส่วนบริการ

ด้านหลัง (BACK UP SERVICE) กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรมจะต้องผ่านการดูแลจากส่วนนี้

เป็นจุดแรกที่แขกที่มาพักโรงแรมต้องมาติดต่อ ดังนั้น

จะต้องอยู่ในส่วนที่ควบคุมการเข้าออกของแขกได้ง่าย หรืออยู่ในบริเวณ LOBBY

นั่นเอง ภายในบริเวณ FRONT OFFICE จะอยู่ติดกับส่วน COUNTER

FRONT DESK

- ส่วนต้อนรับ (RECEPTION)
- ส่วนลงทะเบียนเข้าพัก (GUEST REGISTRATION)
- ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์ และกุญแจห้อง (MAILS & KDYS)
- ส่วนเก็บเงิน (CASHIERS)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY EXCHANGE AREA)

สำหรับภายใน FRONT OFFICE เองนั้น ประกอบไปด้วย

- ส่วนทำงานสำหรับผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)
- ห้องนิรภัย (SAFE DEPOSIT)
- ส่วนสำรองห้องพัก (ADVANCE RESERVATION)
- ส่วนโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATION)
- ส่วนกระจายเสียง (SOUND AND MESSAGE RELAYS)

นอกจากนี้ ภายในบริเวณ LOBBY จะมีแอดมินิเตอร์บริการที่จัดว่าเป็นส่วนให้บริการด้วย คือ

- โต้ะ BELL CAPTAIN
- TOUR SERVICE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.2 ส่วนบริการทั่วไป (SERVICE SPACE) ส่วนนี้ประกอบด้วย

1. SERVICE SPACE เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้องให้สะดวก ประกอบด้วยส่วนย่อยดังต่อไปนี้
  - SERVICE ENTRANCE สำหรับคนของ และเป็นทางเข้าของพนักงาน ในส่วนนี้จะต้องมี TIME KEEPER สำหรับตรวจสอบเวลาทำงานของพนักงาน
  - RECEIVING AREA สำหรับเช็คและเก็บของ ก่อนที่จะส่งไปยัง STORAGE เฉพาะ RECEIVING AREA นี้ควรอยู่ใกล้ SERVICE ENTRANCE
  - GARBAGE ROOM ห้องเก็บขยะเพื่อรอการกำจัด
2. STORAGE SPACE แบ่งเป็น
  - ห้องเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE) เป็นส่วนที่เก็บของใช้ ส่วนต่าง ๆ ที่ใช้อยู่เป็นประจำในโรงแรม เช่น สบู่ ดินสอ หลอดไฟฟ้า
  - ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ (FURNITURE STORAGE) เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้เป็นประจำหรือชิ้นส่วนที่ชำรุด เพื่อรอการซ่อมแซม เนื้อที่ส่วนนี้ควรจะอยู่ใกล้กับส่วนทำงานแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน เช่น SERVICE LOBBY
3. STAFF SPACE เป็นส่วนบริการสำหรับพนักงานของโรงแรมประกอบด้วย
  - STAFF'S LOCKERS AND TOILETS เป็นส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวของพนักงาน ประกอบด้วยตู้เก็บของแต่ละคน ห้องน้ำ-ห้องส้วม โดยจัดแยกชาย-หญิง
4. LAUNDRY & LINEN ROOM
  - LAUNDRY ROOM ให้บริการทั้งการรีดและการซักเครื่องแบบของพนักงานและเสื้อผ้าที่แขกส่งซัก ภายในห้องจะมีเครื่องซักผ้า (WASHER) เครื่องบิดผ้า (EXTRACTORS) ที่รีดผ้า (IRONER) ลักษณะห้องควรกว้างโล่ง สูงประมาณ 3-4 เมตร
  - LINEN ROOM เป็นที่รวมที่ทำงานของแม่บ้านมีชั้นสำหรับวางเสื้อผ้า และเคาน์เตอร์สำหรับจ่ายเสื้อผ้าที่ซักแล้ว ทั้งของแขกและของพนักงาน นอกจากนั้นจะมีส่วนเก็บของที่ใช้ในฝ่ายแม่บ้าน และส่วน SERVICE AREA รวมอยู่ด้วย ซึ่งประกอบไปด้วยจักรเย็บผ้าและโต๊ะสำหรับซุนผ้า อาจทำหน้าที่ออกแบบ เย็บ เครื่องแบบของพนักงานก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. KITCHEN เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่แขกของโรงแรม และแขกภายนอก ประกอบด้วย

ก. MAIN KITCHEN เป็นส่วนปรุงอาหารที่ส่งไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น RESTAURANT, BANQUET, HALL, COFFEE SHOP คังนั้น จึงต้องอยู่บริเวณที่ให้บริการได้สะดวกที่สุด แบ่งออกเป็นประเภท ๆ ดังนี้

- HOT KITCHEN คือ แผนกอาหารประเภทตัด หอด นึ่ง อบ เป็นอาหารหัดก รวมทั้งอาหารที่เสิร์ฟและทำทันที ต้องใช้บริเวณมากพอสมควร อุปกรณ์ที่ใช้คือ เตาแก๊ส เตาอบ เตาอุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้างภาชนะหลายชุด โต๊ะจัดวางอาหาร และเตรียมอาหาร ส่วนเก็บอุปกรณ์ในครัว

- COLD KITCHEN คือ แผนกอาหารประเภทสลัด ออเคิฟ ซอสสำหรับสลัด หรือทำอาหารประเภทที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ รวมถึงของที่ต้องการแกะสลัก เช่น การแกะสลักผลไม้ และการแกะสลักน้ำแข็ง

- PASTRIES KITCHEN คือ แผนกที่รับผิดชอบในการทำของหวาน ขนมปัง ตลอดจนไอศกรีมต่าง ๆ

สำหรับในบริเวณ MAIN KITCHEN จะประกอบด้วย

- BAKE SHOP บริเวณทำขนมปัง

- PREPARATION AREA บริเวณเตรียมอาหารก่อนปรุง

- COOKING AREA บริเวณปรุงอาหาร

- FOOD SERVICE ROOM อยู่ระหว่างครัวกับห้องรับประทานอาหาร มีหน้าต่างตรงและเตรียมรถเข็นรถส่งไปบริการยังส่วนต่าง ๆ

- DISH WASHING AREA ส่วนล้างทำความสะอาดภาชนะ

ข. AUXILIARY KITCHEN เป็นห้องครัวเสริมที่จัดไว้สำหรับส่วนบริการอาหารอื่น ๆ ในกรณีที่อยู่ไกลจาก MAIN KITCHEN ซึ่งจะทำแต่เพียงอาหารเบา ๆ ส่วนอาหารหลักจะส่งมาจากครัวใหญ่

6. STORE ROOM เป็นส่วนเก็บอาหารและเครื่องคั้น ควบคุมอยู่ใกล้ครัว

- STEWARU'S STORE ROOM ประกอบด้วย

COLD STORE เป็นห้องเย็นเก็บอาหารสด

BEVERAGE STORE ROOM เก็บเครื่องดื่มต่าง ๆ

7. ส่วนบริการสำหรับห้องพัก (ROOM SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรม

ที่ให้กับแขกที่มาพักในแต่ละชั้นโดยเฉพาะ ทั้งนี้รวมถึงเนื้อที่ CORRIDOR

บันได และโถงพักคอย ส่วนบริการนี้ประกอบด้วย

- LINEN ROOM เป็นห้องเก็บผ้าที่ใช้ในแต่ละวัน ย่อยมาจาก MAIN LINEN

- VALET ROOM ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่งเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการซัก

- MAID'S ROOM เป็นบริเวณที่พักของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละชั้น

และเป็นที่ยกเก็บเครื่องมือทำความสะอาด

ส่วน LINEN ROOM, VALET ROOM และ MAID'S ROOM นี้อาจจะอยู่รวมกันก็ได้

8. MAINTENANCE & MECHANICAL SHOP เป็นส่วนบริการทางช่าง

วิศวกรรมและการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย

- MAINTENANCE SHOP มีหน้าที่ซ่อมแซมส่วนบกพร่องชำรุดของเครื่องใช้

ภายในโรงแรมทั้งหมด แบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

- CARPENTRY & UPHOLSTERY SHOP ซ่อมท่อน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- CARPENTRY & UPHOLSTERY SHOP ซ่อมแซม แก้ว และทำเฟอร์นิเจอร์

ชั้นใหม่รวมทั้งตกแต่งสถานที่ด้วย

- PAINTING & VARNISH ROOM ทาสีและขัดมันทั้งด้านเครื่องใช้

เครื่องมือ และสถานที่

- TELEPHONE EQUIPMENT ROOM เป็นส่วนที่เก็บและซ่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ

เกี่ยวกับโทรศัพท์ การทำงานทั้ง 4 ส่วนนี้ จะแยกห้องเฉพาะไม่เกี่ยวกับ

- MECHANICAL SHOP เป็นส่วนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักร

เครื่องกลต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย ประกอบด้วย

- BOILER ROOM เป็นห้องเครื่องจักรกลในการต้มน้ำเพื่อทำน้ำร้อน

แจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ประกอบด้วยเครื่องจักรกล

ขนาดใหญ่หลายเครื่อง ห้องทำงานวิศวกรควบคุมและช่างเครื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรมีการระบายอากาศและป้องกันเสียงที่ดี เพราะเครื่องต้องทำงานตลอดเวลา

- FUEL STORAGE เป็นบริเวณเก็บเชื้อเพลิงสำหรับโรงแรมที่ใช้น้ำมันและถ่านหิน จึงไม่จำเป็นต้องใช้หากโรงแรมนี้ใช้แก๊ส หรือพลังงานไอน้ำเป็นเชื้อเพลิง ลักษณะของ FUEL STORAGE เป็นถังแบบลอยตัวเหนือผิวน้ำหรือถังเก็บใต้ดิน (ปลอดภัยกว่า)
- TRANSFORMER VAULT เป็นส่วนควบคุมเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และการเดินสายใยภายใน โดยทั่วไปจะอยู่ที่ชั้นใต้ดินหรือห้องที่ก่อสร้างเป็นพิเศษ
- PABX, RADIO ROOM เป็นศูนย์รวมสายโทรศัพท์และโสตทัศนศึกษาของโครงการ ควรอยู่ใกล้กับ ELECTRICAL ROOM
- ENGINEER OFFICE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 ขนาดและสัดส่วนมาตรฐาน

### 1. ส่วนห้องโถง (LOBBY OR RECEPTION HALL)

ห้องโถงจะประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ ดังนี้คือ

- ทางเข้าหลัก
  - ส่วนนั่งพักคอย (คุณลักษณะการจัดที่นั่งพักคอยแบบต่าง ๆ ) โดยปกติคิดเนื้อที่  $2\text{m}^2/\text{คน}$  การจัดที่นั่งแบบต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของทางสัญจร ตามปกติทางสัญจรภายในบริเวณ LOBBY จัดคิดเนื้อที่ = 40 % ของเนื้อที่ทั้งหมด
  - โต๊ะบริษัททัวร์ ชะระยะและความต้องการใช้เนื้อที่ เป็นเนื้อที่ของการใช้โต๊ะทำงาน ขนาดกลาง 1 ตัว
  - เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
  - พื้นที่สำหรับห้องเก็บกระเป๋าสัมภาระ
- ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน 2 ตารางเมตร/ห้องพัก  
(ข้อมูลจาก TIMESAVER)

### 2. ส่วนของล็อบบี้เส้า

การบริการของส่วนนี้ จะบริการเครื่องกั้นทุกประเภทเป็นส่วนใหญ่ ความต้องการในด้านเนื้อที่ ตามปกติในเส้าจัน จะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้าย ๆ กับเป็นชุดโซฟา แต่อาจไม่ถึงกับชุดใหญ่ จัดเป็นกลุ่ม ๆ กลุ่มละประมาณ 4-5 คน หรือ 3-4 คน ก็ได้ การจัดกลุ่มของโซฟา อาจเป็นได้หลาย ๆ แบบ แล้วแต่ความเหมาะสม ตามปกติจะไม่ใช้โต๊ะในลักษณะที่เป็นโต๊ะรับประทานอาหาร แต่ถ้าในกรณีที่ไม่สามารถจัดเป็นโซฟาได้ โต๊ะจะมีขนาดเล็กเป็นพิเศษ คือ ไม่เน้นความเป็นทางการมากนัก

นอกจากนี้ ยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน 0.78 ตารางเมตร/ห้องพัก

ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับโรงแรม

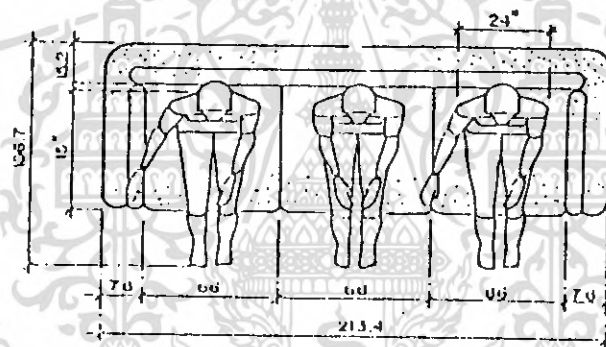
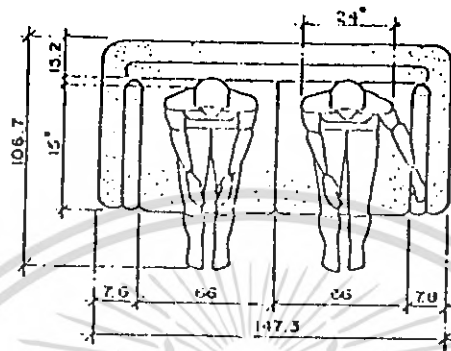
จำนวนห้องพักของโรงแรม	ขนาดเคาน์เตอร์	เนื้อที่ของ FRONT DESK
50	3.00	5.50
100	4.00	9.50
200	7.50	78.50
400	10.50	30.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

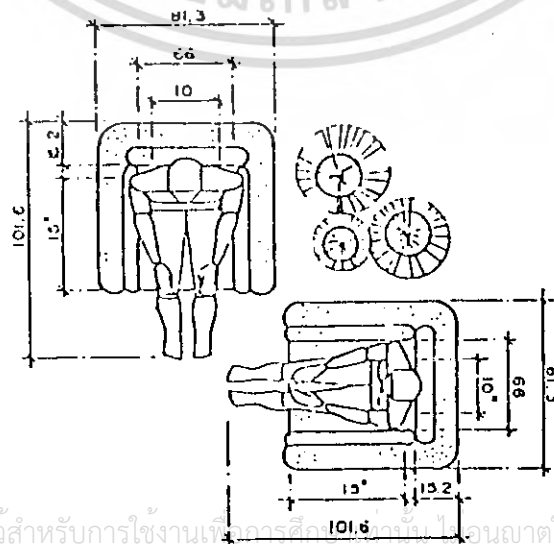


ภาพแสดงขนาดของที่นั่งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม

SOFA SEATING

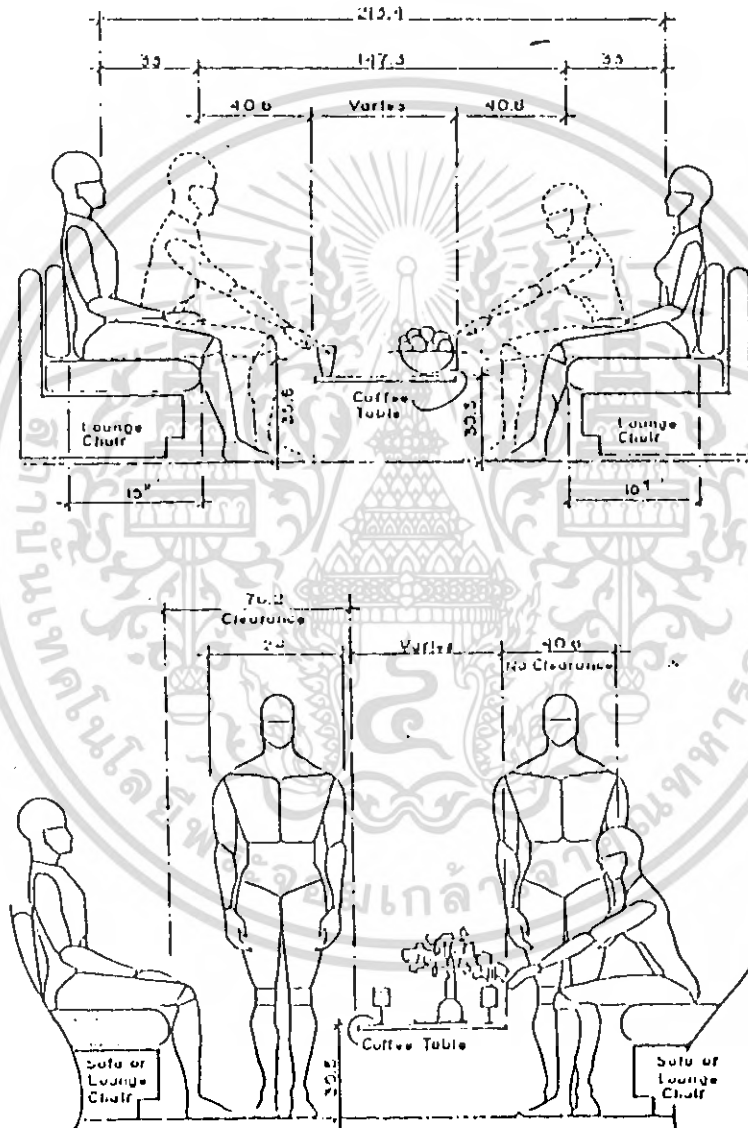


CORNER SEATING



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแสดงความต้องการเนื้อที่ในบริเวณที่นั่ง



LOUNGE SEATING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนของภัตตาคาร หรือคอฟฟี่ชอป ที่ทำหน้าที่แทนภัตตาคารในโรงแรม

การให้บริการของภัตตาคาร ตามปกติตามโรงแรมจะมีภัตตาคารอย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อเปิดบริการกับแขกที่เข้าพัก ตามปกติภัตตาคารจะมีการจัดแบ่ง เป็นแบบต่าง ๆ แล้วแต่อาหารที่จะนำเพื่อบริการ แต่ตามปกติไม่ว่าจะเป็นภัตตาคารแบบใด ความต้องการทางด้านเนื้อที่จะมีเท่า ๆ กัน ยกเว้น จะเป็นภัตตาคารในลักษณะที่พิเศษ เช่น กริล ซึ่งเนื้อที่ทางสัญจรจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากการบริการต้องมีการใช้รถเข็นอาหาร เนื่องจากเป็นอาหารมื้อใหญ่

ภัตตาคารในแต่ละประเภทจะมีข้อปลีกย่อยแตกต่างกันไปตามแต่ สไตล์ ยกตัวอย่าง เช่น ภัตตาคารอาหารญี่ปุ่นจะมีลักษณะเป็นเฉพาะของภัตตาคาร คือ การนั่งรับประทาน ซึ่งเป็นส่วนพิเศษแต่ในถิ่นนี้จะกล่าวถึงการใช้นั่งของภัตตาคารในลักษณะเป็นกลางโดยทั่ว ๆ ไป

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร จะเป็นกลุ่ม ๆ โดยปกติ กลุ่มละ 4 คน จะมีโต๊ะ 2 คนได้ โดยสามารถที่จะต่อโต๊ะกันได้ ระยะเดินทางสัญจรและบริการอย่างน้อยที่สุด จะประมาณ 90 ซม. มีเซอร์วิสเคช้บริการ ประมาณ 30-40 ที่นั่งต่อ 1 สเตชั่นบริการ ตามปกติมักจะใช้โต๊ะเป็นรูปสี่เหลี่ยมโต๊ะกลมมักจะใช้กับภัตตาคารจีน และภัตตาคารที่ต้องการจุดคนมาก ๆ มีเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม

ความต้องการพื้นที่มาตรฐานของส่วนบริการอาหารหลักในโรงแรม คิด 1.46 ตารางเมตร ต่อห้องพัก

(ข้อมูลจาก TIME SAVER)

#### สรุปการจัดเนื้อที่ ส่วนบริการ อาหารและเครื่องดื่ม

การจัดเนื้อที่ทั้งภายในภัตตาคาร เสาจน์ ผับ และคอฟฟี่ชอป หรือสถานที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม จะมีเครื่องใช้ประกอบการบริการดังนี้

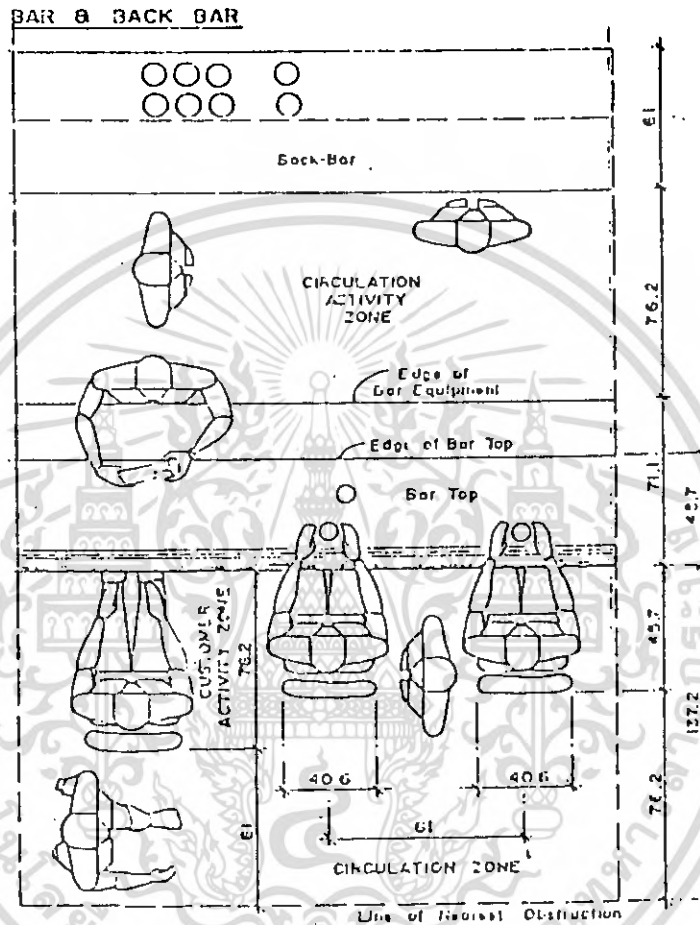
1. เคาน์เตอร์ และสตูล
2. โต๊ะติ๊กตอย
3. Booth
4. โต๊ะอาหาร
5. เก้าอี้
6. เซอร์วิสเคช้

#### เก้าอี้

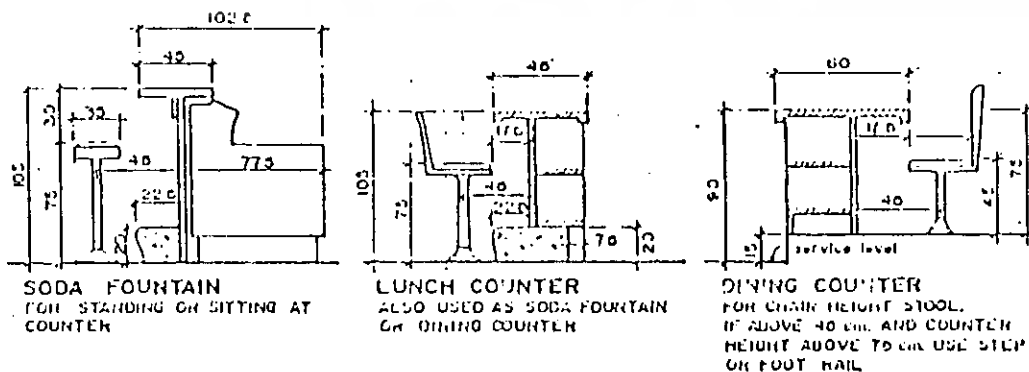
ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วต้องลึกเท่ากับ 0.43 ถึง 0.45 เมตร ความเอียงของพนักอิงเอกสาประมาณ 3 ถึง 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ทำความสูงของที่นั่งมี 0.43 เมตรตัวรับใช้กับโต๊ะสูง 0.70 เมตร

สัดส่วนมาตรฐานที่ใช้ใน COFFEE SHOP และ RESTAURANT

ภาพแสดงสัดส่วนมาตรฐานของเคาน์เตอร์

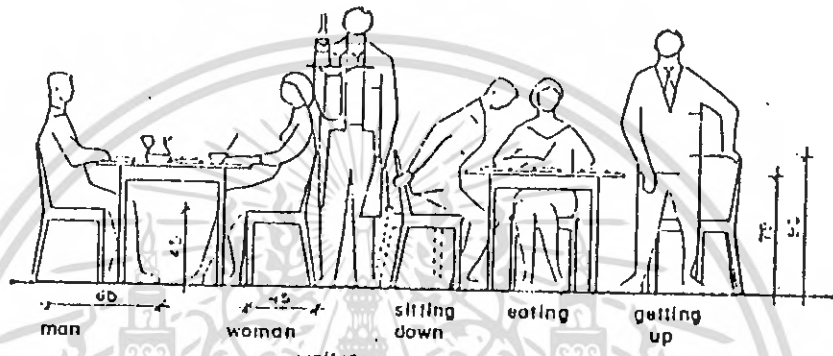
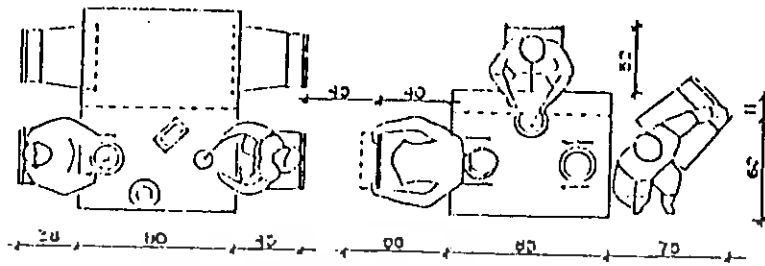


FOOD SERVICE COUNTER AND SEATING



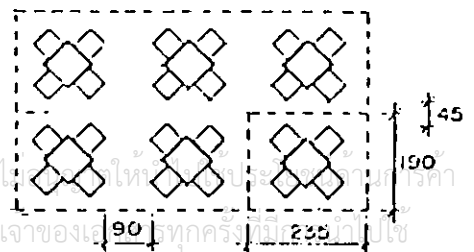
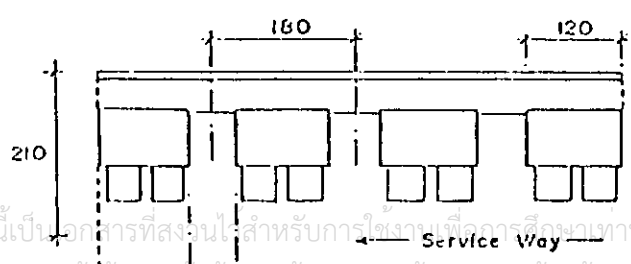
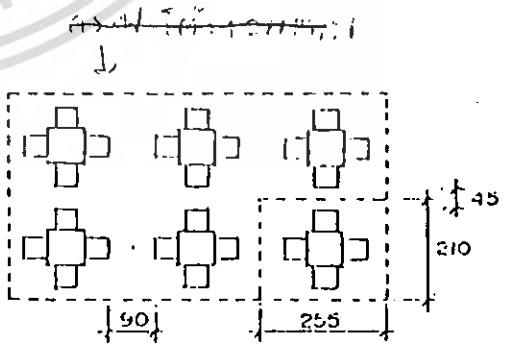
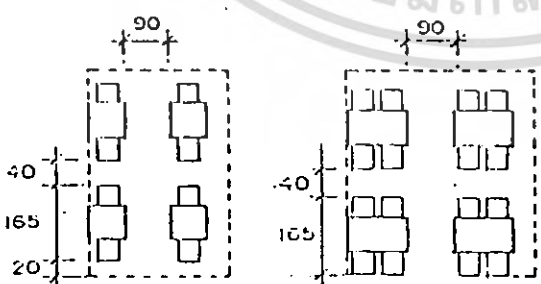
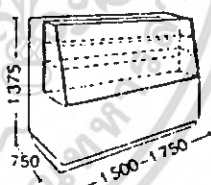
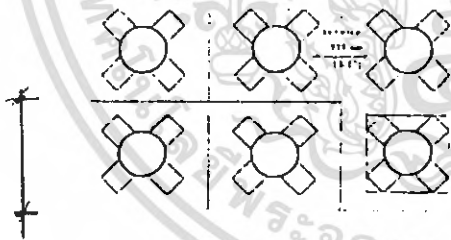
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะใช้สำหรับโต๊ะที่โต๊ะทางสำหรับห้องอาหาร









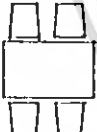
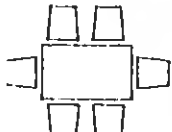

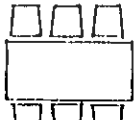
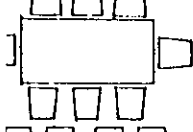
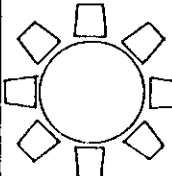
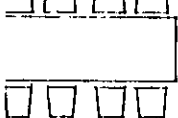
พื้นที่สำหรับโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ  
พื้นที่สำหรับโต๊ะอาหารแบบต่างๆ

ขนาดของโต๊ะ  
ขนาดของโต๊ะ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเฉพาะของสถานที่นั้น ไม่ควรนำข้อมูลไปใช้ในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของสิทธิ์ทุกครั้ง

ตารางแสดงขนาดของโต๊ะอาหาร และโต๊ะเครื่องค้ำ ขนาดของโต๊ะ

จำนวนคน	ขนาดของโต๊ะ เครื่องค้ำ(ซม.)	ขนาดของโต๊ะ อาหาร(ซม.)	จำนวนคน	ขนาดของโต๊ะ เครื่องค้ำ(ซม.)	ขนาดของโต๊ะ อาหาร(ซม.)
	45 - 60	60 - 70		45 - 60	75
					
	60 + 60	75 + 75		60	85
	75 + 75	90 + 95 150 + 75		90	105
					
	140 + 95			115	120
	170 + 75				
	176 + 90			140	150
	230 + 75				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพัก ห้องพักแขกมีหลายแบบ ส่วนประกอบสำคัญภายในห้อง ได้แก่

- ส่วนห้องนอน
- ส่วนห้องน้ำ ห้องส้วม
- ส่วนเก็บเสื้อผ้า และสัมภาระต่าง ๆ
- ส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่ม (จะเป็นในลักษณะ PANTRY หรือเป็นผู้เย็บ) และส่วนบันเทิง (โทรพิมพ์, วิทยุ)

ถ้าเป็นห้องพักประเภท ห้องชุดหรือ SUIT ROOM จะมี

- ส่วนนั่งเล่น ลักษณะเป็นโซฟา 1 ชุด
- ชุดรับประทานอาหาร
- โต๊ะทำงาน

ตามปกติ ห้องพักตามโรงแรมที่จัดเป็นชั้นหนึ่งนั้น จะมีขนาดอย่างน้อยที่สุด 22 ตารางเมตร (ไม่รวมระเบียง) และขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ใส่ภายในของห้องพักแขก จะมีขนาดเดียวกับที่ใส่ภายในบ้าน

รายละเอียดส่วนประกอบต่าง ๆ ในห้องพัก

#### 1. HEAD BOARDS AND ENBOARDS

HEAD BOARDS หรือ BED HEAD (หัวเตียง) เป็นส่วนที่จำเป็นสำหรับนั่งอ่านหนังสือบนเตียง มักทำให้เกิดความรู้สึกไม่รู้จักคุ้นเคยของบริเวณโดยรอบและยังช่วยรักษาหมอน HEAD BOARD อาจจะบนหัวเตียง หรือติดตามผนังห้องพัก ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 900 มม. (3 ฟุต) สำหรับส่วน END BOARD นั้น โดยทั่วไปสูงประมาณ 75 มม. (3 นิ้ว) และควรวัดอย่างหนาแน่น

#### 2. HANGING, SHELF AND DRAWER SPACE

ที่แขวนหน้า ชั้นเก็บ และลิ้นชัก สำหรับเป็นที่แขวนและเก็บเสื้อผ้าของแขกที่พัก

#### 3. BESIDE TABLES OR NIGHT TABLE

สำหรับวางนาฬิกา โทรทัศน์ กระจกน้ำ หรือของอื่น ๆ รวมทั้งสวิทช์ไฟฟ้า ความสูงของโต๊ะข้างเตียง ประมาณ 600-750 มม. (24-30 นิ้ว) ความกว้างประมาณ 375-450 มม. (15-18 นิ้ว) สำหรับโต๊ะเดี่ยวหรือกว้างประมาณ 600 มม. (24 นิ้ว) สำหรับแผงโต๊ะระหว่างเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. LUGGAGE RACK (ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง)

LUGGAGE SHELF, RACK OR STAND นี้ ประจำทุกห้อง ความยาวประมาณ 750-900 มม. (30-36 นิ้ว) ซึ่งอาจติดต่อกันยาวตลอด ในการออกแบบอาจจะให้ต่อเนื่องกับโต๊ะเขียนหนังสือ โต๊ะแต่งตัว หรืออาจจะแยกเป็นชั้นของเครื่องเรือนก็ได้ ความสูงประมาณ 450 มม. (18 นิ้ว)

#### 5. WRITING DESK, DRESSING TABLE (โต๊ะเขียนหนังสือ โต๊ะแต่งตัว)

ความลึกของโต๊ะประมาณ 400-500 มม. (15-21 นิ้ว) ความสูงประมาณ 700-750 มม. (28-30 นิ้ว) สำหรับเก้าอี้สูงประมาณ 430-450 มม. (17-18 นิ้ว) หากเป็นไปได้ ควรจะยื่นมาจากผนังห้อง ซึ่งการติดตั้งแบบนี้ อาจจะมีราคาแพงในการติดตั้งและการบำรุงรักษา มากกว่าชนิดตั้งมาตรฐาน

#### 6. MIRRORS (กระจกเงา)

ในที่พักโดยทั่วไป โดยเฉพาะโรงแรมพิเศษ ควรจะมีกระจกติดอยู่ที่หนึ่งโดยกระจกบานหนึ่ง ควรติดอยู่เหนือโต๊ะเครื่องแป้ง ซึ่งควรมีขนาดใหญ่พอสมควร ที่มองเห็นได้ทั้งเมือง ยืนมอง สำหรับกระจกอีกบานอาจติดตามความเหมาะสม

#### 7. LOOSE FURNITURE (เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้)

เครื่องเรือนพื้นฐานประกอบด้วยสิ่งเหล่านี้

- PRESSER CHAIR OR STOOL
- SIDE OR EASY CHAIR
- STANDARD OR TABLE LAMP
- COFFEE TABLE
- WASTE BASKET
- ASH TRAYS

#### 8. OTHER FACILITIES

นอกจากนี้ยังประกอบด้วย องค์ประกอบย่อยที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ เช่น

- TELEVISION
- RADIO
- TELEPHONE
- SELF SERVICE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวบรวมทั้งกริ่งกคเรียกบอ่ยให้มารับการ ร่ายละเอียดต่าง ๆ ของโรงแรม ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. LIGHTING AND ELECTRICAL FITTING

ก. ตำแหน่งติดตั้งดวงไฟ ใต้แก่ บริเวณ

- BED HEAD โดยปกติจะอยู่บน HEAD BOARD ในกรณีเตียงแบบ อาจจะมีอยู่ตรงกลางหรือบริเวณ NIGHT TABLE การควบคุมควรมาจาก สวิตช์ไปแห่งเดียว
- CENTRE ควรจะเป็นแสงที่ให้แสงสว่างได้ทั่ว โดยมีสวิตช์ไฟอยู่ทางเข้า ห้องพัก แสงสว่างทั่วไปนี้อาจได้จาก TABLE OR STANDARD LAMPS
- DRESSET อาจจะซ่อนอยู่ที่กระจก
- ENTRANCE ภายในโถงทางเข้าห้องพักถึงการให้แสงสว่างภายในของ ห้องน้ำ-ส้วม และทางเข้า อาจจะซ่อนไว้ภายในเพดานควบคุม โดย ENTRANCES SWITCH
- BATHROOM แยกส่วนควบคุมสวิตช์ไฟฟ้าเป็นอิสระภายในห้องน้ำ-ส้วม ดวงไฟอาจอยู่เหนือ WASHBASIN หรือ MIRROR ที่ใช้ประจำ
- DRESSING AREA ถ้าหากพื้นที่ที่จะได้รับแสงแล้ว โดยทั่วไปจะควบคุมโดย LOCAL SWITCH หรืออาจจะเชื่อมต่อกับ MAIN LIGHTING

ข. ตำแหน่งติดตั้งปลั๊กและสวิตช์

อุปกรณ์ไฟฟ้า	ความสูงจากพื้นห้อง มม.	(ตรงกลาง) นิ้ว
1. SOCKET OR RECEPTABLE OUTLINE	300	12
2. PORTABLE MOUNTED EQUIPMENT	1200	48
3. LIGHT SWITCHES	1200	48
4. SHAVER POINT	1350	54
5. BATHROOM LIGHT FIXTURES	2100	84

10. ENTRANCE DOOR

ขนาดของความกว้างของประตู ควรจะพอดีสำหรับการขนกระเป๋าหรือรถเข็น  
เข้าออก โดยไม่ทำให้วงกบเสียหายประมาณ 840-900 มม. (33-36 นิ้ว) ควรจะกันเสียง  
รบกวนจากภายนอกได้ดี โดยปกติความหนาไม่ต่ำกว่า 45 มม. ( 1 1/2 นิ้ว) และสามารถทนไฟได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไว้ต่ำกว่า 20 นาที ประตูทางเข้าอาจจะอยู่ CORRIDOR หรืออาจจะ SET BACK เข้ามาก็ได้  
เพื่อให้เกิดความเป็นส่วนตัว ควรจะกำนึ่งถึงประตูห้องพักที่อยู่ตรงกันข้ามด้วย

### ขนาดของห้องพักแขก (DIMENSIONS OR HOTEL GUEST ROOM)

การออกแบบห้องพักแขก ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดของเตียงและความสัมพันธ์  
กับการจัดห้องน้ำ-ส้วม ลักษณะที่นิยมจัดทั่วไปคือ แบบ TWIN BED ถ้าหากกำหนดให้เตียงยึด  
ก้านหนึ่งของผนังห้อง เตียงยาวประมาณ 2.10 เมตร รวมความกว้างของหัวเตียงทางเดินระหว่าง  
ปลายเตียงกับผนังห้อง ประมาณ 0.80 เมตร ถ้าจัดตู้เสื้อผ้า ขนาดกว้างประมาณ 0.60 เมตร  
ในบริเวณทางเข้า พร้อมชั้นวางกระเป๋า และโต๊ะแต่งตัว สำหรับเปิดลิ้นชักนั่งแต่งตัว ดังนั้น ขนาด  
ของห้องจึงควรกว้างไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร ซึ่งเป็นขนาดห้องมาตรฐานสำหรับอัตราค่าบริการ  
ระดับปานกลาง และอาจเพิ่มขึ้นเป็น 3.65 - 4.00 เมตร ได้ สำหรับความยาวของห้องนั้น  
กำหนดโดยพื้นที่สำหรับนั่งและระยะที่เหมาะสมสำหรับคูโทรทัศน์ ดังนั้นความยาวของห้องพักที่เหมาะสม  
ประมาณ 4.50 เมตร และจากมาตรฐานของโรงแรมพิเศษ 5 ดาว (DELUXE) ได้ใช้เกณฑ์ใน  
การกำหนดมาตรฐานของห้องนอน ดังนี้

- ห้องเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 18 ตารางเมตร
- ห้องคู่ทุกห้อง จะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 22 ตารางเมตร

ขนาดและสัดส่วนมาตรฐานสำหรับห้องพัก

#### 5.1 ขนาดพื้นที่ห้องพักต่ำสุด (ไม่คิดห้องน้ำ-ส้วม)

ชนิดของห้องพัก	ขนาดเตียง	พื้นที่ห้องพัก	
		ตารางเมตร	ตารางฟุต
SINGLE BEDS	1 × 2 ม.	6.00	65
DOUBLE BEDS	1.5 × 2 ม.	8.4	90
TWIN BEDS	1 × 2 ม.	10.2	110

หมายเหตุ พื้นที่กำหนดเฉพาะเครื่องเรือนที่จำเป็น และระยะห่างต่ำสุด ของเครื่องเรือน  
ซึ่งเพียงพอสำหรับการใช้สอย และการทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 ขนาดพื้นที่ห้องโดยเฉลี่ย (ไม่คิดห้องน้ำ-ส้วม โถงทางเข้า และระเบียง)

ชนิดของห้องพัก	ตารางเมตร	ตารางฟุต
1. ONE BED UNIT	15.6	168
2. STANDARD TWIN	18.6	200
3. TWIN DOUBLES AND SUITE	20.9	275
	ถึง	ถึง
	24.2	210

หมายเหตุ MINIMUM SIZES SPECIFIED BY SOME COMPANY

## 5.3 ตารางความสูงของเพดาน (CELLING HEIGHTS)

บริเวณที่กำหนดความสูง	เมตร	ฟุต
1. บริเวณส่วนนอกและนั่งเล่น (มาตรฐานที่สุด)	2.3	7" - 6"
2. บริเวณส่วนนอกและนั่งเล่น (มาตรฐานทั่วไป)	2.5	8" - 6"
3. บริเวณโถงทางเข้า เพื่อความสะดวกในการเดินต่อ ระบายอากาศและท่ออื่น ๆ (มาตรฐานต่ำสุด)	2.0	7" - 6"

## 5.4 เครื่องใช้ภายในห้องพัก (FURNITURE)

### 5.4.1 BED ก. ขนาด (SIZE)

ชนิดของเตียง	กว้าง		ยาว	
	มม.	นิ้ว	มม.	นิ้ว
แบบยุโรป สำหรับ				
HOTEL และ	1000	39	2000	89
HOTEL	1500	59	2000	89
แบบอเมริกัน				
1. TWIN	990	39	1900	75
2. DOUBLE	1370	54	2030	80
3. QUEEN SIZE	1520	60	2100	84
4. KING SIZE	1830	72	2100	84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น โดยอนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต่อจากจึงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ความสูงของเตียง (BED HEIGHT)

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	มม.	นิ้ว
1. ใช้กันทั่วไป	400-500	16-18
2. ใช้สำหรับคนแก่	700	2-8
3. ถึงความสะดวกในการจัดเตียง	500-660	22-24

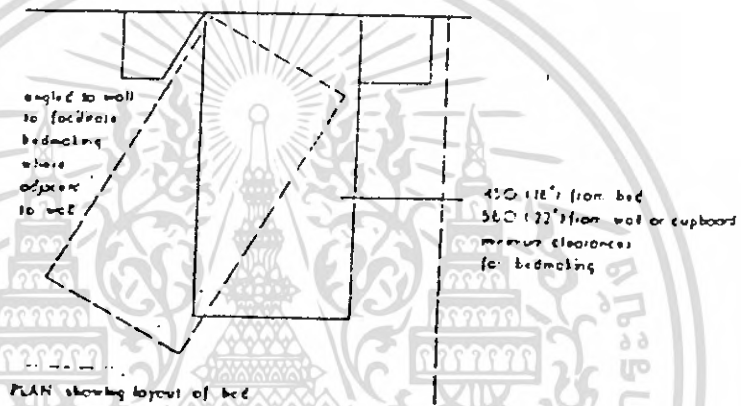
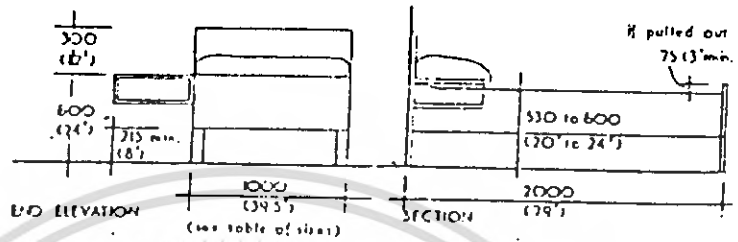


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตียงนอน

ขนาดเตียงนอนเดี่ยว (SINGLE)

ขนาดเตียงนอนคู่ (DOUBLE)



เตียงนอนกระโต๊ะข้างเตียง

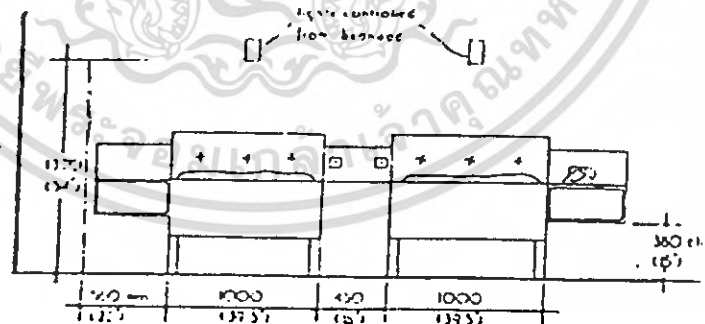


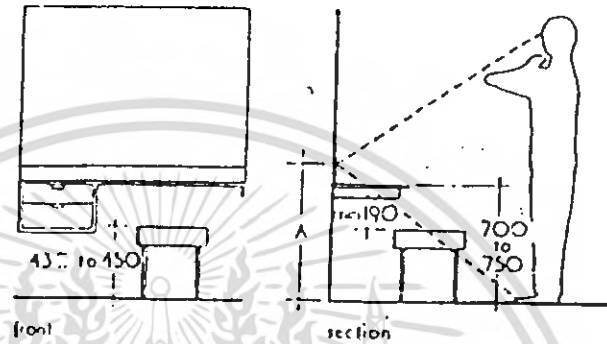
Figure 100 bed with padded headboard.

รูปถ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะแต่งตัว

ตั้งใช้เป็นโต๊ะเขียนหนังสือหรือโต๊ะประกอบตัวด้วยกระจกบานใหญ่ กระจกบาน และลิ้นชัก  
อย่างน้อย ๖ อัน



front

section



plan  
dressing/writing table

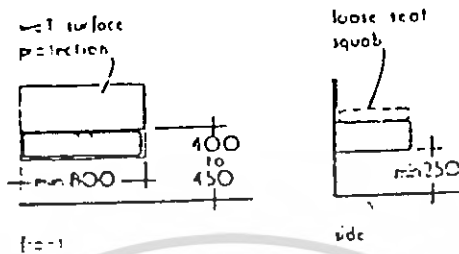
'A' must not exceed half eye-height to achieve full-length view:  
for combined dressing and writing use,  
minimum table top area = 0.6m<sup>2</sup>

โต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ

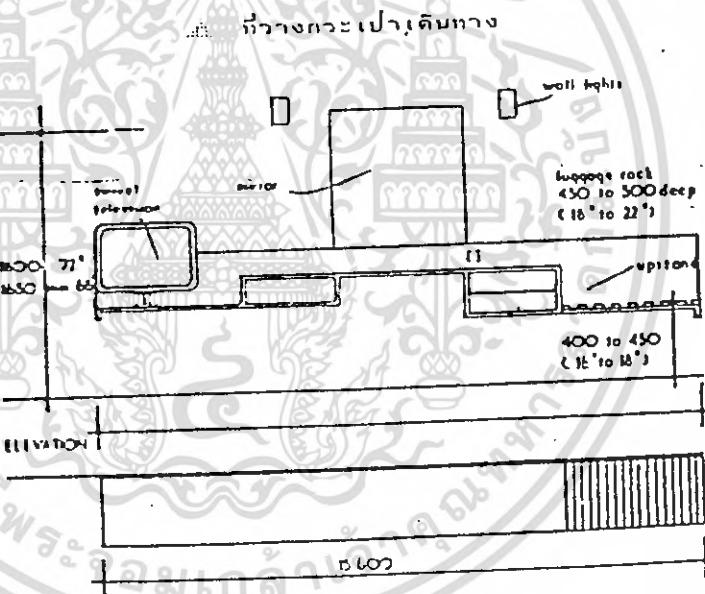
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่วางกระเป๋าดำเดินทาง

ส่วนบนและส่วนด้านติดกำแพง ต้องป้องกันรวมชุดซีทของแข็งไว้



plan  
baggage rock



PLAN  
Type of construction and the baggage rock may be separated and this space used for seating and two washing facilities.

ชุดเบาะหมวก

ที่วางหมวกชั้นในรถกอล์ฟ

ที่นั่งตัว

ที่วางกระเป๋าดำเดินทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เป็นการศึกษาตัวอย่างอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศ เพื่อเปรียบเทียบกับโครงการ ALOHA RESORT ในด้านสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่สำคัญ และแนวทางในการตกแต่ง เพื่อให้ทราบถึงความต้องการต่าง ๆ ของผู้ใช้โครงการทั้งทางด้านความคล่องตัว ความสะดวกสบายและบรรยากาศ รวมทั้งเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์แก้ปัญหา สำหรับโครงการเปรียบเทียบที่เลือกมาศึกษา มีดังนี้

##### 1. โรงแรมอิมพีเรียล สมุย (THE IMPERIAL SAMUI HOTEL)

เจ้าของโครงการ	THE IMPERIAL FAMILY OF HOTELS THAILAND
สถานที่ตั้ง	หาดเจวงน้อย อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี
การเข้าถึง	ทางเข้าหลักของโครงการติดถนนทวิราชบุรีภักดิ์ สามารถเข้าสู่โครงการโดยรถยนต์ได้สะดวก
นโยบาย	เป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนตากอากาศชายทะเลอย่างสงบเงียบ และให้บริการอย่างเต็มที่เทียบเท่าโรงแรมชั้นหนึ่ง
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	95% เป็นชาวต่างชาติ มาเป็นกลุ่มมากที่สุด นอกนั้นเป็นครอบครัว GROUP TOUR ไม่นับ รับเฉพาะกลุ่มเล็ก 10 – 20 คน
สภาพแวดล้อมทั่วไป	ตั้งอยู่บนเนินเขา โดยด้านเชิงเขาทิศชายหาด พื้นที่ของโครงการกว้าง มีการจัดสวนและตกแต่งบริเวณได้ร่มรื่น เหมาะกับบรรยากาศการพักผ่อน
ลักษณะอาคาร	เป็นกลุ่มอาคารกลุ่มใหญ่ ๆ 2 กลุ่ม อยู่บริเวณหาดทรายและบริเวณยอดเนิน โดยมีทางเดินลักษณะเป็นขั้นบันได เชื่อมกลุ่มอาคารทั้งสองเข้าด้วยกัน โดยให้ความรู้สึกเหมือนเดินเล่นในสวน แต่ละกลุ่มอาคารประกอบด้วยอาคารหลังย่อย ๆ จัดวางต่อเนื่องกัน และเชื่อมต่อกันโดยใช้ระเบียงทางเดิน

##### ส่วนประกอบของกลุ่มอาคารบริเวณเนินเขา

###### 1.1 อาคารกลาง ความสูง 2 ชั้น

###### ชั้นบน

อยู่ระดับเดียวกับ MAIN ENTRANCE ในชั้นนี้ประกอบด้วย

- LOBBY บริการ 18 ที่นั่ง

- LOBBY LOUNGE ให้บริการเครื่องดื่มตั้งแต่ 11.11-22.00 น.

บริการดนตรี ตั้งแต่ 19.30 – 21.30 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่อาคารศึกษาเท่านั้น ในเวลาว่างให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. INDOOR จัดที่นั่งแบบกลุ่ม 4-5 ที่ รวม 30 ที่นั่ง  
และเคาน์เตอร์บาร์ 8 ที่นั่ง

ข. OUT DOOR จัดที่นั่งแบบกลุ่ม 4-10 ที่ รวม 30 ที่นั่ง

- FRONT OFFICE

### ชั้นล่าง

- ภัตตาคาร เปิดบริการ ตั้งแต่ 5.30 น. ถึง 22.00 น.แบ่งเป็น

ก. INDOOR ความจุ 98 ที่นั่ง มี SERVICE COUNTER

ขนาด 2.8 เมตร × 7.8 เมตร และมี WAITING

AREA จุ 6 ที่

ข. OUT DOOR จุ 30 ที่นั่ง

การจัดที่นั่งส่วนใหญ่เป็นแบบ 2 ที่นั่ง และบางส่วนจัด 4 ที่นั่ง

- MAIN KITCHEN ขนาด 128 ตารางเมตร

1.2 อาคารห้องพัก สูง 3 ชั้น

1.3 สระว่ายน้ำ

### ส่วนประกอบของกลุ่มอาคารบริเวณชายหาด

1.4 อาคารกลาง ชั้นล่าง - ภัตตาคาร เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 11.00 - 18.00 น.

แบ่งเป็น 40 ที่ และ OUT DOOR ซึ่งจะจัดในบริเวณริมสระว่ายน้ำประมาณ 50 ที่

โดยตั้งโต๊ะบุหเฟต์บริเวณด้วย SERVICE COUNTER ขนาด 20 ตารางเมตร

- SUB LOBBY จุ 12 ที่นั่ง

- SUB KITCHEN ขนาด 64 ตารางเมตร

ชั้นคาเฟ่- เป็นลานอเนกประสงค์

1.5 อาคารห้องพัก สูง 3 ชั้น

1.6 สระว่ายน้ำ มีการตั้งเอาสภาพธรรมชาติเข้ามาใช้ในการออกแบบสระ คือ  
ปล่อยให้ไม้ก้อนหินอยู่ในบริเวณสระน้ำ ซึ่งเป็นการสร้างความต่อเนื่องระหว่างชายหาดกับอาคาร

1.7 POOL BAR เปิดบริการ ตั้งแต่ 8.00 - 20.00 น. เป็นซุ้มบริการเครื่องดื่ม  
จัดที่นั่งแบบเคาน์เตอร์ 12 ที่นั่ง และโต๊ะ 2-4 ที่นั่ง จำนวน 50 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของห้องพัก มีทั้งหมด 150 ห้อง 4 แบบ คือ

1. STANDARD - ทั้งหมด 126 ห้อง
  - DOUBLE BED 63 ห้อง
  - TWIN BED 63 ห้อง
2. JUNIOR SUITE มี 9 ห้อง
3. DELUXE SUITE มี 10 ห้อง
4. DUPLEX SUITE มี 5 ห้อง เป็น 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นห้องนั่งเล่น

ชั้นบนเป็นห้องนอน

การตกแต่งห้องพักทุกแบบใช้แนวทางในการตกแต่งและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์เหมือน ๆ กัน คือเป็นเฟอร์นิเจอร์หวายแบบเรียบง่าย ใช้โทนสีฟ้าเป็นหลัก ร่วมกับสีธรรมชาติของไม้และหวาย

ลักษณะการตกแต่งทั่วไป

ใช้แนวทางการออกแบบของกริด-เมติเตอร์ เรเนียงส์สไตล์ ส่วนบริการทั้งหมดใช้ระบบเปิดโล่ง สัมผัสบรรยากาศธรรมชาติ ตัวอาคารฉาบปูนไม่เรียบ และมีการใช้ไม้ฉาบรอง ซึ่งเปื้อนไม้ในท้องถิ่นมาตกแต่งในบางส่วนของอาคาร เช่น ราวระเบียง ชายคา คลุมส่วนเฉลียงต่าง ๆ รวมทั้งการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ค่อนข้างเรียบง่าย ให้ความรู้สึกสบาย ๆ เป็นธรรมชาติ โครงส์โดยรวมของโครงการเป็นสีขาว และสีธรรมชาติของไม้และหวาย

## 2. โรงแรมวิคตอเรียนรีสอร์ท

(THE VICTORIAN RESORT & HOTEL)

เจ้าของโครงการ	บริษัทวีระมงคลภัณฑ์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	หาดเจวงน้อย อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี
การเข้าถึง	ทางเข้าหลักของโครงการคิณนทวิราษฎร์ภักดิ์ สามารถเข้าสู่โครงการทางรถยนต์ได้สะดวก
นโยบาย	เป็นโรงแรมขนาดเล็ก สำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนตากอากาศชายทะเลอย่างสงบเรียบง่าย โดยเน้นบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ 85% คนไทยประมาณ 15%
สภาพแวดล้อมทั่วไป	ส่วนใหญ่มาเป็นคู่ ครอบครัวน้อย สำหรับ GROUP TOUR มีประมาณ 30% กลุ่มค่อนข้างใหญ่ คือประมาณ 30 - 40 คน ตั้งอยู่บนเนินเตี้ย ๆ ติดชายหาด ตัวอาคารและส่วนบริการต่าง ๆ เกือบเต็มพื้นที่ ทำให้มีบริเวณสำหรับการจัดสวนค่อนข้างน้อย
ลักษณะอาคาร	การวางผังอาคารเป็นรูปตัวยู ประกอบด้วยอาคารกลาง กลุ่มอาคารปีกขวาเป็นส่วนบริการต่าง ๆ อาคารปีกซ้ายเป็นห้องพัก สำหรับ บริเวณคอร์ทตรงกลางเป็นสระว่ายน้ำ

ส่วนบริการต่าง ๆ ในโรงแรมวิคตอเรียน รีสอร์ท

1. อาคารกลาง

สูง 3 ชั้นครึ่ง ประกอบด้วย

- ชั้นล่าง จาก ,LOM ENTRANCE ชั้นบนใต้จะตรงเข้าสู่ LOBBY

ซึ่งให้บริการ 12 ที่นั่ง

- จากที่จอดรถมี SUB ENTRANCE เข้าสู่ LOBBY LOUNGE

ซึ่งในส่วนนี้ จะใช้ในกรณีที่มี GROUP TOUR เข้ามา แยกจะเข้ามาพักคอยในส่วนนี้เลย

เวลาให้บริการเครื่องดื่ม 18.00 - 24.00 น. (หรือเมื่อ

GROUP TOUR มาถึง) บริการได้ 35 ที่

การจัดที่นั่งเป็นแบบกลุ่ม 3-4 ที่ ทั้งหมด 26 ที่ และแบบ

เคาน์เตอร์บาร์ 9 ที่

พื้นที่ SERVICE COUNTER 9.2 ม.<sup>2</sup>

ชั้น 2 และ 3 เป็นส่วนของห้องพัก

ชั้นลอย เป็น FUNCTION ROOM ส่วนใหญ่ใช้จัดเป็นห้องประชุม

2. อาคารปีกขวา

เป็นอาคาร 2 หลัง

หลังที่ 1

สูง 2 ชั้น

- ชั้นบน เป็นภัตตาคารจีน เปิดบริการตั้งแต่ 16.30 - 24.00 น.

บริการได้ 35 ที่ ใช้จัดเลี้ยงด้วย การจัดโต๊ะจัดแบบ 4 ที่นั่ง และมีซุ้มส่วนตัวเป็นโต๊ะกลมบริการ 8 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชั้นล่าง เป็น MAIN KITCHEN ขนาด 96 ม.<sup>2</sup>  
(บริการหมดทุกส่วนในโรงแรม)

หลังที่ 2 เป็นอาคารชั้นเดียว สร้างเป็นรูปเรือ ในส่วนนี้อยู่ติดกับชายหาด และเป็นส่วนที่ให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม จำนวน 4ก ที่นั่ง

เวลาเปิดบริการ 7.00 - 2.00 น.

การจัดที่นั่ง จัดเป็นโต๊ะ 2 ที่, BOOT เปิด 4 ที่ จำนวนทั้งหมด 30 ที่ และแบบเคาน์เตอร์บาร์ 13 ที่ พื้นที่ SERVICE COUNTER 11.7 ตารางเมตร

3. อาคารปีกซ้าย เป็นอาคาร 2 กลุ่ม เชื่อมกันด้วยระเบียงทางเดิน

กลุ่มที่ 1 เป็นอาคารห้องพัก สูง 3 ชั้น 6 หลัง

กลุ่มที่ 2 เป็นอาคารชั้นเดียว 2 หลัง และชั้นครึ่ง 1 หลัง ซึ่งเป็นห้องพัก

แบบ SUITE

4. คอร์ทในส่วนกลาง มีการใช้พื้นที่ได้ 3 ชั้นครึ่ง คือ

ชั้นบน เป็นสระว่ายน้ำ และลานอาบแดด

ชั้นล่าง เป็นภัตตาคารใต้สระ ซึ่งต่อเนื่องกับภัตตาคารเรือ เปิดบริการ ตั้งแต่ 7.00 - 2.00 น. ให้บริการได้ 4ก ที่ โดยจัดโต๊ะแบบ 4 ที่นั่ง

#### ลักษณะของห้องพัก

มีห้องพักทั้งหมด 68 ห้อง 5 แบบ คือ

1. STANDARD มีทั้งหมด 46 ห้อง แบ่งเป็น

- TWIN BED 31 ห้อง

- DOUBLE BED 15 ห้อง

2. DELUXE เป็นแบบ TWIN BED แตกกว้างกว่าห้องธรรมดา

มีทั้งหมด 10 ห้อง

3. JUNIOR SUITE มีชั้นเดียว จำนวน 4 ห้อง ลักษณะพิเศษคือ แยกออกมา เป็นอาคารชั้นเดียว 2 ห้อง หลังละ 2 ห้อง (คล้ายบ้านแฝด)

4. DELUXE SUITE มี 2 ห้อง ลักษณะพิเศษ คือ อยู่ติดหาดทราย และสูงชั้นครึ่ง ชั้นล่างเป็นห้องนั่งเล่น ชั้นบนเป็นห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. FAMILY SUITE จัดเป็นเตียง SINGLE BED ทั้งหมด 3 เตียง  
และมีสวนโถงนั่งเล่นกว้างกว่าห้องปกติ

แนวทางการตกแต่ง

- ส่วน LOBBY, LOBBY LOUNGE และห้องพักผ่อนแนวทางการตกแต่งแบบจีนมาใช้  
เฟอร์นิเจอร์เป็นหวายย้อมโอ๊ค และไม้สีโอ๊คเป็นส่วนใหญ่ โครงสีส่วนรวมเป็นสีน้ำตาลแดง  
แต่งด้วยสีเขียวและชมพู

- ภัตตาคารจีน นำการตกแต่งแบบพื้นบ้านภาคใต้มาประยุกต์ โดยใช้ไม้ฉลุและ  
ทรงกลมมาแขวนประดับ เฟอร์นิเจอร์เป็นหวายย้อมโอ๊ค และไม้สีธรรมชาติ

- ภัตตาคารเรือ (BEACH RESTAURANT) การวางแปลนนำ LAY OUT  
ของเรือมาใช้ แต่แนวทางการตกแต่งก็เช่นเดียวกับส่วนอื่น ๆ

ส่วนบริการที่เป็น PUBLIC ทุกส่วนจะเป็นแบบเปิดโล่งทั้งหมด

3. โรงแรมภูเก็ตยachtคลับ

(PHUKET YACHT CLUB)

เจ้าของโครงการ	บริษัทยูไนเต็ด โอเต็ล จำกัด
สถานที่ตั้ง	หาดในหาน จังหวัดภูเก็ต ห่างจากตัวเมืองประมาณ 18 กิโลเมตร
การเข้าถึง	สามารถเข้าสู่โรงแรมได้ทางรถยนต์และทางเรือ
นโยบาย	เป็นโรงแรมที่พักตากอากาศ สำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อน ตากอากาศชายทะเลอย่างสงบเงียบ และได้รับการบริการเต็มที่ เทียบเท่าโรงแรมชั้นนำ
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารคอนกรีต หลังจั่วทรงสูง มีทางเข้าใหญ่ เป็นบันไดใหญ่ แยกซ้าย-ขวา ชั้นล่างติดกับทางเข้าเป็นส่วนต้อนรับ ชั้น 2 เป็นสำนักงาน จากอาคารหลังแรกมีทางต่อเนื่องไปยังอาคารบริการ เป็นอาคารเปิด ประกอบด้วย LOBBY ห้องอาหารและห้องน้ำ จาก LOBBY มีทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชื่อมไปยังอาคาร 3 ชั้น ซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องอาหาร BAR TERRACE และส่วนจัดเลี้ยง ลักษณะของอาคารนี้เป็นอาคารเปิดโล่ง 3 ด้าน โขว์ตัวถูกรอง หันหน้าออกสู่ทะเล ภายในโขว์โครงสร้างของหลังคาจั่ว ด้านหลังเป็นครีว ส่วนอาคารห้องพักเป็นอาคารคอนกรีต เล่นระดับของ เียงเขาแบบบันได

### ส่วนประกอบของโครงการ

1. ส่วนต้อนรับ (FRONT DESK)
2. สำนักงาน (FRONT OFFICE)
3. โถงพักคอย (LOBBY)
4. ร้านขายของที่ระลึก หนังสือ บุหรี่ ฯลฯ
5. ห้องอาหาร THE QUARTER DESK
6. บาร์บริการเครื่องดื่ม
7. ห้องกริลด์ CHARTERED ROOM
8. ห้องจัดเลี้ยง
9. ห้องพัก มี 3 แบบ คือ
  - TWIN BEDROOM
  - DOUBLE BEDROOM
  - TWO BAY
10. สระว่ายน้ำ ลานอาบแดดและ TER RACE

### ลักษณะการตกแต่ง

การตกแต่ง LOBBY และห้องอาคารเป็นลักษณะเปิดโล่ง ใช้แนวทางการออกแบบผสมผสานระหว่าง ORIENTAL กับ EUROPE คือใช้เฟอร์นิเจอร์แบบยุโรป แต่ตกแต่งอาคารและโขว์โครงสร้างหลังคาแบบ ORIENTAL มีการใช้ไม้ฉลุเน้นการใช้สีธรรมชาติ คือ ไม้โอ๊คเข้ม และการใช้สีฟ้าเบาะสีฟ้าน้ำทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตกแต่งห้องกริลล์ เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศของเรือเดินทะเล ใช้อุปกรณ์ของเรือมาตกแต่ง เช่น ช่องกระจกรูปกลม แผนที่ เข็มนาฬิกา ลักษณะทั่วไปเน้นความสวยงาม หรุหรา และสงบ สีหลักคือ สีไม้ธรรมชาติและสีน้ำเงิน

การตกแต่งห้องพัก คำนึงถึงความสะอาดสบายเป็นหลัก ตกแต่งโดยใช้เฟอร์นิเจอร์หวาย เพื่อความกลมกลืนกับธรรมชาติ คือ ทะเล, ฟองคลื่น, เปลือกหอย โทนสีที่ใช้คือ สีฟ้า สีครีมส้ม และไม้ธรรมชาติ

#### การบริการ

##### - COFFEE SHOP "THE QUARTER DESK"

เป็นส่วนบริการอาหารหลัก 3 มื้อ ตั้งอยู่บนชั้น 2 ของอาคาร บริการต่อเนื่องกับ LOBBY และบริเวณสระว่ายน้ำ

เวลาบริการ 24 ชั่วโมง

ความจุ 120 ที่

กลุ่มผู้ใช้บริการ คือ แขกชาวต่างประเทศที่พักในโรงแรมและบุคคลภายนอก

##### - GRILL ROOM "CHARTERED ROOM"

เป็นส่วนบริการอาหารยุโรป มื้อเย็นและเครื่องดื่มราคาแพง ตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคารบริการ มีทางต่อเนื่องมาจาก LOBBY

เวลาบริการ 18.00 - 23.00 น.

ความจุ 60 คน

##### - ห้องพักทั้งหมด 128 ห้อง

เป็นห้อง STANDARD ห้อง

TWO BAY ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาโครงการในท้องถิ่นใกล้เคียง สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มาพักในโรงแรม บนเกาะสมุย มีลักษณะ ดังนี้
  - เป็นชาวต่างชาติ ประมาณ 90% ชาวไทย ประมาณ 10%
  - ลักษณะการมาพักจะมาเป็นกลุ่มมากที่สุด มาเป็นครอบครัวน้อย สำหรับ

จะเป็นกลุ่มเล็ก ประมาณ 15 - 30 คน และมีไม่เกิน 20%

2. การจัดโต๊ะอาหารจะใช้โต๊ะขนาด 2 ที่นั่ง มากที่สุด (ตามลักษณะของนักท่องเที่ยว) และใช้โต๊ะที่สามารถต่อกันเพื่อเพิ่มจำนวนที่นั่งได้

3. LOBBY ต้องมีที่นั่งประมาณ 15 ที่ และหากแยกมาเป็น GROUP TOUR จะใช้บริเวณ LOBBY LOUNGE เป็นที่รับรองแทน

ตารางเปรียบเทียบจำนวนห้องพัก

TYPE	รร. อิมพีเรียลสมุย		รร. วิคทอเรียน		ภูเก็ตสแควร์ทคลับ		เฉลี่ย
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์
	ห้อง STANDARD	126	84%	46	68%	100	0.78%
- TWIN BED	63	42%	31	46%	-	-	42-46%
- DOBLE BED	63	42%	15	22%	-	-	22-42%
ห้อง DELUXE	-	-	10	14%	-	-	0-14%
ห้อง SUITE	24	16%	12	18%	28	22 %	16-22%
รวม	150	100%	68	100%	128	100%	-

ข้อดี - ข้อเสียในการตกแต่งภายใน

โรงแรม	ข้อดี	ข้อเสีย
อิมพีเรียล	- การตกแต่งเรียบง่าย แต่ดูดีและได้บรรยากาศสบาย ๆ ของการพักผ่อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม	ข้อดี	ข้อเสีย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการตกแต่งเหมือน ๆ กัน ทั้งโครงการ ทำให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</li> <li>- ดึงเอาวัสดุในห้องดีมาใช้ เช่น ไม้มะพร้าว ไม้ยางรอง นอกจากนี้ยังมีการดึงเอาสถาปัตยกรรมมาเชื่อมกับอาคารได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากไม่มีบริเวณที่เน้นการตกแต่งเป็นพิเศษหรือแตกต่างจากที่อื่น จึงอาจทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหรือจำเจ</li> </ul>
วิศทอ เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในส่วนภัตตาคาร มีการดึงเอาศิลปะพื้นบ้านภาคใต้มาประยุกต์ใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำสไตล์การตกแต่งแบบจีนมาใช้ ซึ่งไม่เหมาะกับสภาพทั่วไปของเกาะสมุย ทำให้การตกแต่งภายในไม่สามารถสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวได้</li> </ul>
ภูเก็ตฮอเทลคลับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งในส่วน PUBLIC ก่อนข้างหลากหลาย ไม่จำเจ</li> <li>- การตกแต่งสามารถดึงได้ต้นและบรรยากาศของทะเลเข้ามาใช้ได้ดี</li> <li>- มีการออกแบบส่วน PUBLIC ได้ความรู้สึกละเอียด concept น่าสนใจ เช่นการทำให้เป็นห้องเรือเดินทะเล แต่ขณะเดียวกันก็มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในความหลากหลายนั้นไม่มีจุดรวมแนวทางของดีไซน์ ทำให้ไปกันคนละทิศต่าง</li> <li>- เฟอร์นิเจอร์บางชิ้นมีรูปแบบล้าสมัยไม่น่าสนใจ</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปแนวทางการตกแต่งที่เหมาะสมจากการศึกษา CASE STUDY

1. การตกแต่งควรจะสร้างบรรยากาศของการพักผ่อนริมทะเล
2. ควรมีการออกแบบที่สร้างความหลากหลาย ไม่จำเจ แต่ต้องอยู่บนจุดรวมแนวทางการดีไซน์เดียวกัน
3. ควรดึงเอาวัสดุในท้องถิ่น และดึงเอาสภาพแวดล้อมเดิม มาประยุกต์เข้ากับตัวอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## PART 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่าวิธีใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีอันนำไปใช้

การศึกษาระบบในอาคารและสภาพแวดล้อมภายใน

5.1 อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในอาคาร

1. ระบบสุขาภิบาล (SANITARY SYSTEM)

ระบบสุขาภิบาล SANITARY SYSTEM

ระบบสุขาภิบาลของโครงการ สามารถแบ่งเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ระบบน้ำประปา WATER SUPPLY SYSTEM
2. ระบบระบายน้ำ DRAINAGE SYSTEM
3. ระบบกำจัดน้ำเสีย THE WATER TREATMENT SYSTEM

ระบบน้ำประปา WATER SUPPLY SYSTEM

ปริมาณน้ำใช้ในแต่ละวันจะต้องพอเพียงกับความต้องการโดยมีการเก็บและจ่ายน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยมีปริมาณและอัตราแรงดันที่สม่ำเสมอ ในการเก็บน้ำควรมีถึงเก็บอย่างน้อย 2 ถึง เพื่อ ให้สามารถทำความสะอาดและบำรุงรักษาได้ สำหรับอาคารสูงจำเป็นต้องมีระบบสูบน้ำเพื่อ ช่วยในการจ่ายน้ำ ซึ่งจะต้องกำหนดเขตการจ่ายน้ำเอาไว้ เพื่อป้องกันแรงดันของน้ำที่สูงเกินกว่า ที่ท่อและสุขภัณฑ์จะรับได้ และสามารถทำการหยุดการจ่ายน้ำเพื่อทำการซ่อมได้เป็นส่วน ๆ

เนื่องจากโครงการอยู่บนเกาะจึงต้องมีการประหยัดและหาแหล่งน้ำมาจากที่ต่าง ๆ มาใช้สำหรับโครงการ ได้แบ่งน้ำใช้ออกเป็น

- น้ำดื่ม จัดหาโดยซื้อสำเร็จรูป
- น้ำประปา ได้จากแหล่งธรรมชาติคือ ห้วย, น้ำตก, น้ำฝน มาผ่านการกรองแล้วเติมคลอรีน
- น้ำในครัว ได้จากน้ำที่อุปโภคมาผ่านเครื่องกรอง 1 คู่
- น้ำที่ใช้ในสวน คือ น้ำทิ้งจากห้องน้ำและส้วมที่ผ่านการบำบัดโดยระบบ ธรรมชาติ คือ กรวด หวาย ก่อนนำมาบำบัดแบบ aerobic
- น้ำในสระ เป็นน้ำทะเลที่ผ่าน rapid sand filter แล้วใส่ คลอรีน ปล่อยน้ำเข้าตลอดเวลาโดยน้ำที่ล้นออกก็จะกลับ เข้าระบบกรองน้ำอีก

ระบบน้ำร้อนและไอน้ำร้อน ถือได้ว่าเป็นความจำเป็นสำหรับอาคารประเภทโรงแรม เพื่อเป็นตัวส่งเสริมการบริการให้ได้มาตรฐาน โดยโรงแรมจะต้องติดตั้งระบบน้ำร้อนโดยใช้ STEAM เพื่อการจ่ายน้ำร้อนไปยังสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ไอน้ำร้อน น้ำร้อนจะผลิตโดย HOT WATER GENERATOR ซึ่งเป็นแบบ STEAM HEATED ELEMENTS และส่งไปตามท่อน้ำร้อนและมีการหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลาด้วยเครื่องสูบน้ำ CIRCULATING PUMPS ด้วยระบบดังกล่าวนี้ เมื่อผู้ใช้น้ำเปิดน้ำร้อนก็จะทำให้ไอน้ำร้อนใช้ทันทีและร้อนอยู่ตลอดเวลา ท่อน้ำร้อนนี้ต้องมีการหุ้มฉนวนกันความร้อนและติดตั้งให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

ระบบ STEAM นอกจากระบบน้ำร้อนที่ส่งไปสู่สุขภัณฑ์ต่าง ๆ แล้วยังต้องมีระบบ STEAM เพื่อส่งน้ำที่เย็นให้ร้อยละ 08 องศาเซลเซียส ไปสู่ส่วนห้องซักรีดและเครื่องล้างจานชามและด้วยในห้องครัว โดยจะต้องติดตั้งหม้อน้ำ OIL FIRED BOILER พร้อมอุปกรณ์ครบครัน เพื่อใช้ในการผลิต STEAM ล้างจ่ายไปตามจุดต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว

เกณฑ์กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับอัตราการไหลของระบบท่อต่าง ๆ มีดังนี้ คือ

Discharge rates (taps, sprays, valves)	litres/sec		US gallon/min	
	hot	cold	hot	cold
Bath	0.4	0.3	5	4
Lavatory basin	0.1	0.2	1.5	2
Shower spray	0.1	0.1	1.5	1.5
WC flushing cistern	-	0.1	-	1.0
Sink (domestic)	0.3	0.2	4	3

#### ระบบระบายน้ำ DRAINAGE SYSTEM

ระบบระบายน้ำฝน ระบบระบายน้ำฝนของโรงแรมประกอบด้วยรางรับน้ำฝนจากหลังคาโรงแรม ตะแกรงครอบ ท่อระบายน้ำฝนในแนวคิง และท่อระบายน้ำฝนในระดมพื้นดินตลอดจนท่อหักและรางระบายน้ำ ทั้งนี้จะเป็นไปตามลักษณะของอาคารที่จะอำนวยความสะดวกให้เกิดประสิทธิภาพของระบบการระบายและความประหยัดในการเดินท่อ การคำนวณปริมาณน้ำฝนที่จะระบายทั้งนั้นอาศัยข้อมูลของกรมอุตุนิยมวิทยาที่ว่าด้วยจำนวนปริมาณน้ำฝนที่ตกเป็นเกณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบน้ำทิ้งและน้ำโสโครก การระบายน้ำทิ้งและน้ำโสโครกจากสุขภัณฑ์ต่าง ๆ จะใช้ระบบรวมท่อหรือแยกท่อก็ได้ แต่ต้องติดตั้งพร้อมท่ออากาศและวางแนวให้ถูกต้อง ซึ่งมักจะเกิดขึ้นเสมอหากวางแนวท่อไม่ถูกต้อง หรือไม่มีการระบายอากาศที่เพียงพอ นอกจากน้ำทิ้งและน้ำโสโครกจากสุขภัณฑ์ดังกล่าวแล้วยังจะต้องวางระบบน้ำทิ้งจากส่วนอื่น ๆ ของโรงแรม อาทิ เช่น ห้องครัว ห้องอาหาร ภัตตาคาร ฯลฯ

### ระบบกำจัดน้ำเสีย

ขบวนการในการกำจัดน้ำเสียนั้นโดยหลักการใหญ่ ๆ นั้นสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

3.1 ANAEROBIC PROCESS ซึ่งอาศัย BACTERIA ชนิดไม่ต้องการ OXYGEN ( $O_2$ ) เรียกว่า ANAEROBIC BACTERIA โดยน้ำทิ้งและน้ำโสโครกจะไหลลงสู่บ่อเกรอะ ซึ่งจะทำหน้าที่กักเก็บน้ำไว้ระยะหนึ่งเพื่อให้เกิดการตกตะกอนและการย่อยละลายตะกอน การย่อยละลายตะกอนในบ่อจะทำให้เกิดแก๊สที่ไหลกลับเน่าและเหม็น ซึ่งจะต้องวางตำแหน่งบ่อเกรอะให้ห่างจากอาคารให้มากเพื่อป้องกันกลิ่นรบกวน น้ำที่ผ่านจากบ่อเกรอะจะมีความขุ่นลดลงแต่ยังมีความสกปรกสูงอยู่ ไม่เหมาะสมที่จะระบายลงสู่ท่อน้ำสาธารณะ จะต้องมีการกำจัดเป็นขั้นตอนสุดท้าย โดยติดตั้งระบบบ่อซึมสนาม คือ การระบายน้ำจากบ่อเกรอะไปสู่อบ่อซึมซึ่งภายในบรรจุกรวดทรายและผงถ่าน วิธีนี้ต้องการที่ทางที่กว้างพอและสามารถในการซึมน้ำของดินห้องคือขบวนการในการกำจัดตามวิธีนี้เรียกว่า SEPTIC TANK - BIOLOGICAL FILTRATION

3.2 AEROBIC PROCESS คือขบวนการกำจัดโดยอาศัย BACTERIA ชนิดที่ต้องใช้  $O_2$  เรียกว่า AEROBIC BACTERIA ในการย่อยสลายตะกอนและสารอินทรีย์ต่าง ๆ ซึ่งมีด้วยกันหลายวิธี คือ

3.2.1 AERATED LAGOON เป็นวิธีที่ใช้เครื่องมือในการเติม  $O_2$  ลงในน้ำที่ต้องการกำจัด เพื่อให้กำจัดได้เร็วขึ้น ขนาดบ่อจะเป็น  $1/6 - 1/8$  ของ OXIDATION POND และเครื่องเติมอากาศต้องวางไว้กลางบ่อ

3.2.2 OXIDATION POND วิธีนี้  $O_2$  ที่ BACTERIA ใช้ย่อยสลายตะกอนได้จากอากาศในน้ำและ  $O_2$  ที่เกิดจากการสังเคราะห์แสงของสาหร่าย ปฏิกิริยาของการกำจัดเป็นไปอย่างช้า ๆ และต้องการเนื้อที่มาก

3.2.3 ACTIVATED SLUDGE เป็นวิธีการกำจัดที่ต้องติดตั้งอุปกรณ์ในการเติม  $O_2$  และ BACTERIA แต่เป็นวิธีกำจัดที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 TRICKLING FILTER วิธีนี้ BACTERIA จะเกาะอยู่กับตัวกลางแล้วปล่อยน้ำที่ต้องการกำจัดผ่านตัวกลาง  $O_2$  จะได้จากอากาศโดยตรง วิธีนี้อาจต้องมีการเวียนน้ำผ่านตัวกลางหลายครั้งเพื่อให้ขบวนการกำจัดได้ผลดี

3.2.5 BIODISC หลักการเหมือน TRICKLING FILTER ต่างกันที่ตัวกลางที่ BACTERIA จะเกาะอยู่เป็นทรงกระบอกซึ่งจะหมุนตลอดเวลา ทำให้  $O_2$  ที่ BACTERIA ใ้จากอากาศเป็น 1-2 เท่าของในวิธี TRICKLING FILTER ในการเลือกระบบกำจัดสำหรับอาคารประเภทโรงแรมซึ่งมีขนาดใหญ่สมควรเลือกใช้ระบบที่กำจัดได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง เพราะน้ำเสียจากโรงแรมนั้นมีปริมาณมาก อีกประการหนึ่งคิน โดยทั่วไปมีความอึดตัวของน้ำสูง ดังนั้นระบบ SEPTIC TANK-SIOLOGICAL FILTRATION จึงไม่ค่อยเหมาะสมนัก ดังนั้นระบบที่ควรใช้จึงเป็นกรรมวิธีแบบ AEROBIC PROCESS และระบบที่นิยมใช้คือ ACTIVATED SLUDGE เพราะเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพในการกำจัดสูง มีหึ่งตะกอนที่ต้องกำจัดน้อย ควบคุมได้ง่าย ตะกอนที่ได้จากปฏิกิริยาอาจนำไปใช้ประโยชน์ในการใช้ทำเป็นปุ๋ย สำหรับการกำจัดสวนโดยรอบของโรงแรมได้ อีกประการหนึ่งน้ำเสียจากโรงแรมมีแหล่งที่มาซึ่งแตกต่างกัน เช่น จากสุขภัณฑ์ต่าง ๆ จากห้องซักรีดและจากห้องครัว โดยเฉพาะน้ำทิ้งจากห้องครัวซึ่งมักจะมีไขมันและน้ำมันปนอยู่มาก หึ่งไขมันและน้ำมันเหล่านี้จะลอยอยู่บนผิวน้ำ และจะทำให้โอกาสที่จะละลายลงในน้ำได้น้อยลง ดังนั้นน้ำทิ้งจากห้องครัวจำเป็นต้องมีการผ่านบ่อแยกน้ำมันและไขมัน GREASE & OIL SEPARATOR ออกเสียก่อนที่จะปล่อยไปอยู่บ่อเก็บรวมกับน้ำทิ้งจากส่วนอื่น ๆ ของโรงแรม ซึ่งเป็นบ่อกำจัดขั้นต้นเพื่อกำจัดของแข็งที่ไม่ละลายน้ำออกก่อนจะสูบน้ำไปสู่อ่างบำบัดน้ำทางชีววิทยาโดยผ่านตะแกรง SCREEN เพื่อแยกสารแขวนลอยขนาดใหญ่ออก

มาตรฐานของน้ำที่ผ่านการกำจัดแล้วต้องมีลักษณะ ดังนี้

Typical Standard for Effluents Area	Max. (Parts/Million)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	20
Suspended Solids	30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การกักเก็บและกำจัดขยะ

การกำจัดขยะ ขยะที่เกิดขึ้นโดยมีองค์ประกอบสำคัญหลายชนิด เช่น เศษอาหาร เศษภาชนะ พลาสติก โลหะ เศษแก้ว ฯลฯ ปริมาณขยะในแต่ละวันจะมีประมาณ 0.25 ลิตรต่อคน

### ขบวนการในการกำจัด

1. การเก็บกักขยะ REFUSE AND GARBAGE COLLECTION & STORAGE WASTE PULDING SYSTEM ใช้กับขยะเปียกที่เป็นชิ้นเล็กชิ้นน้อยหรือเป็นตะกอนซึ่งส่วนใหญ่จะมาจากครัว หรือบริเวณที่ล้างจาน ในขบวนการเก็บนี้จะต้องทำการแยกรวบรวมเศษอาหารหรือขยะก่อนที่จะทำการขนส่งไปยังที่เก็บขยะต่อไป จากนั้นจึงนำไปกำจัดที่ลานบริการ INDIVIDUAL REFUSE BINS AND SACKS กระสอบ ถังเก็บขยะ สามารถใช้ได้ ในห้องพักของแขก โดยการนำมาเก็บรวบรวมขยะ เพื่อนำไปเก็บที่ถังเก็บใหญ่ต่อไปไว้ที่ห้องเก็บขยะรวมในชั้นที่ติดต่อกับทางบริการ และจากนั้นจึงนำไปกำจัดที่ลานบริการ

### 2. การกำจัดขยะ DISPOSAL

2.1 INCINERATION เป็นระบบการกำจัดขยะที่มีความต่อเนื่องโดยมีการจัดระยะการขนส่งและเก็บกักน้อยที่สุด มีการใช้พลังงานความร้อนมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในขบวนการกำจัด (การเผา)

2.2 การนำขยะไปทิ้ง TRANSPORTATION ในการวางผังมีการกำหนดเส้นทางสำหรับการบริการในการนำขยะจากแหล่งที่เก็บขยะออกไปทิ้ง

2.2.1 ใช้รถเข็น เป็นยานพาหนะขนาดเล็ก สามารถใช้สำหรับการขนขยะจากห้องพักต่าง ๆ ลงสู่บ่อลงทิ้งขยะ CHUTES

2.2.2 รถบรรทุกขยะ เป็นยานพาหนะขนาดใหญ่ที่จะรับขยะจากห้องเก็บ DEPTOT ไปสู่ขบวนการกำจัดขยะสาธารณะต่อไป

2.3 ระบบหมุนเวียน RECYLING ของขยะอาจเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ขบวนการกำจัดขยะมีความประหยัดขึ้น เช่น เศษอาหารจากภัตตาคาร สามารถนำไปใช้เลี้ยงสัตว์ ซึ่งในการเก็บอาจต้องเก็บเอาไว้ภายในห้องเย็นเพื่อรอการขนถ่าย หรือเศษกระดาษ เอกสาร พลาสติก แก้ว ฯลฯ อาจสามารถนำเข้าสู่ขบวนการหมุนเวียนได้

## 2. ระบบไฟฟ้า ELECTRICAL SYSTEM

ระบบไฟฟ้ากำลัง เป็นระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้า กระแสไฟที่ใช้ในโรงแรมจะเป็นระบบไฟแรงสูง ขนาดแรงเคลื่อน 12 k.v ผ่านเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 350 kv จำนวน 2 ลูก แปลงเป็นไฟฟ้าขนาดแรงเคลื่อน 380/220 โวลต์ (ตามมาตรฐานของเครื่องจักรอังกฤษ) จากนั้นจ่ายกระแสไฟสู่แผงจ่ายไฟแรงเคลื่อนต่ำและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ตามลำดับ

### ระบบการจ่ายกำลังไฟฟ้า

หัวใจสำคัญของระบบแสงสว่างก็คือ ระบบการจ่ายกำลังไฟฟ้า เพื่อส่งกำลังไฟเข้าสู่ อุปกรณ์ไฟฟ้าและกระจายระบบไฟฟ้าให้ทั่วถึงตามต้องการ ครอบคลุมบริเวณพื้นที่ใช้สอย การเดินสายไฟ หรือสายส่งกำลัง (WIRE AND CABLE) ทำให้โดยทะลุผ่านเพดานของแต่ละชั้นภายในอาคาร ชั้นตอนแรกของระบบจะมีลักษณะเดียวกัน คือ สายไฟเมนของระบบที่จ่ายเข้าสู่อาคาร (MAIN SERVICE) จะส่งกำลังทางแนวตั้ง (VERTICLE) ภายในส่วนที่เรียกว่า SERVICE CORE ซึ่งประกอบด้วยบริการแบบต่าง ๆ เป็นต้นว่า ท่อน้ำประปา LIFT AIR CONDITION ต่อจากนั้นจะแยกเข้าสู่แต่ละชั้นของอาคาร ลักษณะนี้เป็นการส่งกำลังทางแนวนอน (HORIZONTAL) ไปยัง จุดต่าง ๆ ที่ต้องการต่อไป

สายไฟฟ้าและสายสำหรับส่งระบบสื่อสาร (POWER AND COMMUNICATION CABLE) ปกติจะมีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด ทั้งในลักษณะและประโยชน์ใช้สอย การใช้จึงแยกออกจากกัน แต่สำหรับกรณีนี้ ควรจัดให้อยู่รวมกัน ทำหน้าที่เป็นหน่วยเดียวกันเพื่อประโยชน์ใช้สอยและง่ายต่อการจัดระบบ

### ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน EMERGENCY POWER SYSTEM

1. จะต้องมีเครื่องจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉินสำหรับไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลังบางชนิด จากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ซึ่งสามารถผลิตกำลังไฟฟ้าได้ไม่ต่ำกว่า 30% ของอัตรากำลังสูงสุดของยามปกติ
2. เมื่อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดดับลง หรือแรงไฟฟ้าในเฟสใดต่ำกว่า 20% เป็นเวลา 3 วินาที สวิตช์หม้อแปลงจะตัดวงจรไฟฟ้าออกจากวงจรของการไฟฟ้า แล้วต่อเข้ากับวงจรไฟฟ้าของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินนี้โดยทั่วไปเตรียมไว้สำหรับใช้ในระบบต่าง ๆ ดังนี้
- ระบบสัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ
  - ระบบสัญญาณสำหรับการผลญเพลิง (PUMPS, COMPRESSORS, ETC.)
  - ระบบแสงสว่างของ EXIT SIGNS ทั้งหมด (50% OF STAIR WAYS , 20% OF CORRIDOR LIGHTING AND 10%-20% OF LIGHTING)
  - ระบบ SEWAGE PUMPS และ WATER PUMPS ที่จำเป็น
  - PASSENGER ELEVATOR
  - ระบบไฟฟ้าที่โรงครัวที่จำเป็น
  - ระบบไฟฟ้าสำหรับห้องเย็นเก็บอาหารต่าง ๆ

#### ระบบควบคุมไฟฟ้า

1. ระบบไฟฟ้าแรงสูงใช้ H.V. FUSE LOAD BRAKE SWITCH หรือตามมาตรฐานของการไฟฟ้า
2. ระบบไฟฟ้าแรงต่ำจากด้านแรงต่ำของหม้อแปลง ใช้ฟิวส์และ AUTO-CIRCUIT BRAKER สำหรับเมนตัดคอน
3. การควบคุมแต่ละชั้นที่จุด TAP OFF ออกจาก BUS DUCT RESER จะมีฟิวส์ที่แผงสวิทช์จ่ายไฟฟ้าประจำชั้นเป็น PROTECTIVE CIRCUIT BRAKER และใช้ MINIATURE BRAKER เป็นสวิทช์ตัดคอนของวงจรย่อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ระบบโทรศัพท์ (TELEPHONE SYSTEM)

1. ใช้ระบบอัตโนมัติ โดยมีตู้สาขาโทรศัพท์สำหรับใช้กับโรงแรม
2. การทำงานจากห้องพัก สามารถใช้โทรศัพท์ภายในและภายนอกได้โดยต้องผ่านพนักงานโทรศัพท์ และมีมิเตอร์จัดการใช้และจำนวนครั้ง
3. สายต่อบริการ ต่อได้โดยตรงจากห้องนอน
4. ต้องมีระบบ AUTOMATIC WAKE UP
5. มีดวงไฟแสดงการใช้งานของสายองค์การโทรศัพท์แต่ละสาย และหมายเลขเครื่องภายในทุกเครื่องที่ตู้ CONTROL ของพนักงานโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATORS)
6. โดยทั่วไป แบ่งชนิดของสายวงจรออกเป็น
  - 1) GUEST LINES
  - 2) ADMINISTRATION LINES
  - 3) SERVICE LINES

#### GENERAL GUEST LINES REQUIREMENT

GUEST LINES	GENERAL FACILITIES
CONNECTION TO SERVICE LINE (MESSAGE/MALL RECEPTION DESK, ROOM SERVICE, LAUNDRY, VALET, etc.)	AUTOMATICALLY ROUTED TO OPERATOR IF OCCUPIED SINGLE DIGIT CODING USED
CONNECTION TO OTHER INTERNAL GUEST LINES	OPERATION BARRING FACILITIES TO AVOID DISTURBANCE
OUTGOING LOCAL	AUTOMATICALLY OR VIA OPERATORS: METERED
OUTGOING LONG DISTANCE AND INTERNATIONAL CALLS	VIA OPERATOR AND PUBLIC EXCHANGE: METERED
INGCOMING CALLS	VIA OPERATOR
ADMINISTRATION LINES	VIA OPERATOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ADMINISTRATION & SERVICE LINES REQUIREMENTS  
(DEPEND ON THE POSITION AND ROLE OF USER)

USER	DIRECT DIALING	REGISTERED DIALING	OTHER SERVICES
(A) OPERATIONAL STAFF	DEPARTMENTAL OFFICES SERVICE LINES	NO OUTSIDE LINES ADMINISTRATION VIA OPERATOR	
(E) DEPARTMENT OFFICES	AS (A) ADMINISTRATION LOCAL NUMBERS	OTHER OUTGOING AND ALL INCOMING CALLS VIA OPERATOR	
(C) EXECUTIVE OFFICES	AS (B) HOLDING BUTTON DIRECT INTERCOM TO SECRETARY	AS (B) GUEST LINES VIA OPERATOR	TWO SERVICE LINES
(D) SENIOR MANAGEMENT	AS (C)	AS (C)	TWO SERVICE LINES PLUS PRIVATE LINE

7. ระบบโทรศัพท์เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน และการแจ้งเหตุจะต้องจัดให้มีตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ELEVATORS (GUEST, SERVICE)
- 2) ELEVATOR MOTOR HOUSE
- 3) ENGINEERING PLANT ROOMS
- 4) KITCHEN, SERVERY, RESTAURANT, BAR, PANTRIES, STORES
- 5) RADIO AND TELEVISION ROOM
- 6) AT EVERY 3<sup>rd</sup>/4<sup>th</sup> LANDING OF EMERGENCY FIRE STAIRWAYS

8. นอกจากนี้ยังต้องจัดให้มี PUBLIC TELEPHONE ตามที่ต่าง ๆ ดังนี้

- 1) MAIN LOBBY
- 2) LOUNGE OR RESTAURANT
- 3) RECREATIONAL AREAS (IF USE BY PUBLIC)
- 4) EMPLOYEE RESTROOM AND/OR CAFETERIA AREAS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ระบบเสียงและทีวี TELEVISION & RADIO SYSTEM

1. ที่แผนกต้อนรับและประชาสัมพันธ์จะมีระบบเครื่องเสียง 3 ช่องทางประกอบด้วย วิทยุ เครื่องเล่นจานเสียง เครื่องเล่นเทป และเครื่องขยายเสียง
2. ในบริเวณห้องโถงและทั่ว ๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงและมีสวิทช์ เลือกฟังเพลงจากทุกช่องของ เครื่องขยายเสียงหรือเครื่องเล่นเทป
4. จะมีระบบไมโครโฟนเพื่อการกระจายและส่งข่าวด้วย
5. สำหรับระบบทีวี ปัจจุบันโรงแรมชั้นหนึ่งในเขตกรุงเทพมหานคร จะติดตั้งเครื่องทีวีในห้องนอนด้วย (และอาจมีติดตั้ง LOBBY อีกด้วย) โดยจะติดตั้ง MASTE ANTENNA สำหรับโทรทัศน์ช่องต่าง ๆ ที่มีการออกอากาศและอาจมีระบบ VIDEO เพิ่มอีก 1 ช่องด้วยก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารโรงแรม

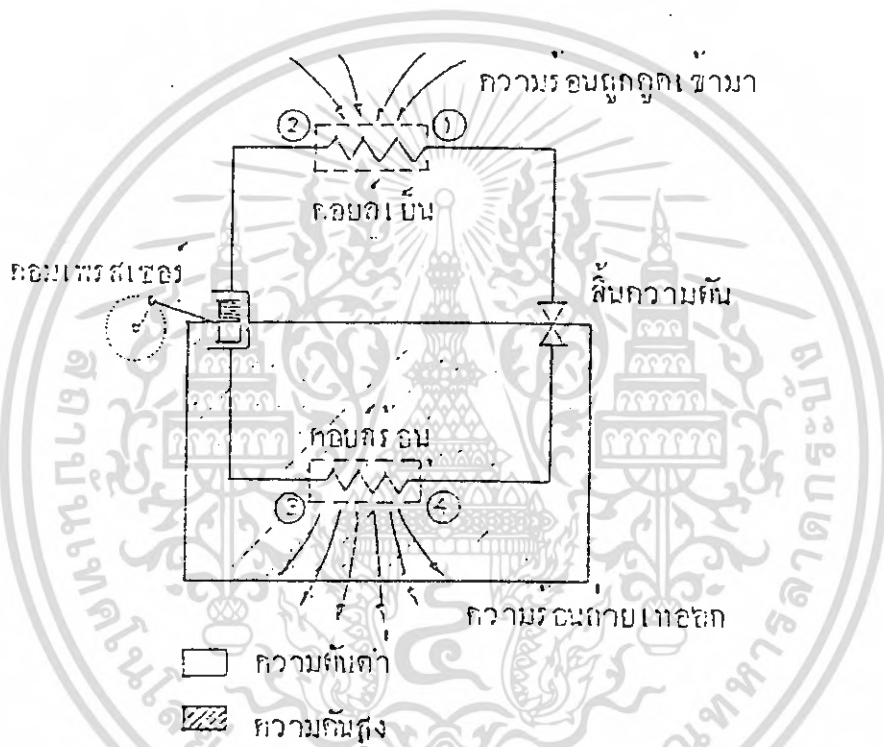


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ระบบปรับอากาศ

หลักในการทำความเย็น โดยทั่วไปตามหลักการจะมีหลักการทำงานในทุก ๆ ระบบเหมือนกันหมด และจะประกอบไปด้วย

1. คอมเพรสเซอร์ (COMPRESSOR)
2. ส่วนที่ระบายความร้อน (CONDENSING UNIT)
3. ลิ้นลดความดัน (EXPANSION VALVE)
4. ส่วนที่ทำความเย็น (FAN COIL หรือ AIR HANDLING UNIT)



หลักในการทำความเย็นโดยทั่วไป มีดังนี้ วงจรน้ำยาจะมีอยู่ใน 2 ภาค คือ ภาคที่มีความกดดันสูง และภาคที่มีความกดดันต่ำ

ส่วนระบายความร้อนจะอยู่ในภาคที่มีความกดดันสูง และส่วนที่ทำความเย็นจะอยู่ในภาคที่มีความกดดันต่ำ โดยมีตัว COMPRESSOR ตั้งอยู่ระหว่างภาคที่มีความกดดันต่ำไปยังภาคที่มีความกดดันสูง และลิ้นลดความดันอยู่ระหว่างภาคที่มีความกดดันสูงไปยังภาคที่มีความกดดันต่ำ โดยตัวน้ำยานั้น ก่อนที่จะผ่านลิ้นความดันจะมีสภาพเป็นของเหลวที่มีความดันสูง เมื่อผ่านลิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความดันแล้วจะแปรสภาพเป็นฝอยน้ำยาที่มีความดันต่ำ และเมื่อมีความดันต่ำก็จะระเหยเป็นไอ พร้อมกับนำความร้อนเข้ามา ทำให้ส่วนที่จะทำความเย็นเย็นขึ้น

ส่วนไอน้ำยา หลังจากออกจากส่วนที่ทำความเย็นแล้ว จะโดนตัวคอมเพรสเซอร์ ดูดและอัดออกไปกลายเป็นไอน้ำยาที่มีความดันสูง เมื่อไอน้ำยาที่มีความดันสูง ก็จะกลั่นตัวกลายเป็นของเหลวอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งคายความร้อนออกที่ส่วนระบายความร้อน

หมายเหตุ: "น้ำยา"ที่ใช้ในเครื่องปรับอากาศนั้นส่วนมาก ได้แก่ ฟรีออนเพราะเป็นของเหลวที่สามารถระเหยได้มาก เช่น ฟรีออน-12, ฟรีออน-22 แต่ที่ใช้ในเครื่องปรับอากาศมักใช้ฟรีออน-22 ส่วนฟรีออน-12 นั้นมักจะใช้ในตู้เย็น

ตัวกลางที่จะมารับความเย็นจากส่วนที่ทำความเย็นสำหรับเครื่องปรับอากาศคือ ลม และน้ำ เช่นเดียวกับตัวกลางที่จะช่วยระบายความร้อนออก ส่วนที่ระบายความร้อนจะเป็นลมหรือน้ำก็ได้ โดยตัวกลางอันนี้เองจะเป็นตัวกำหนดข้อแตกต่างระหว่าง WINDOW TYPE และ SPLIT TYPE กับแบบ CHILLER โดยตัวกลางที่จะมารับความเย็นสำหรับ WINDOW TYPE และ SPLIT TYPE คือ ลม ในขณะที่ตัวกลางของ CHILLER เป็นน้ำ (ในการปรับอากาศ คือ ระบายการให้น้ำเย็นหมุนเวียนหรือ CHILLER WATER SYSTEM) ใน WINDOW TYPE และ SPLIT TYPE เครื่องจะทำลมให้เย็นแล้วเป่าเข้าไปในห้องโดยตรง ส่วน CHILLER จะทำให้น้ำเย็นเสียก่อนจึงส่งน้ำเย็นเข้าไปยังเครื่องส่งลมเย็นในห้องซึ่งจะทำหน้าที่ดูดลมภายในห้องเข้ามาผ่านท่อให้น้ำเย็น แล้วเป่าออกไปเป็นลมเย็นอีกด้วย

การปรับอากาศแบ่งตามลักษณะการทำงานได้ 2 แบบ คือ :

1. การปรับอากาศโดยตรง (DIRECT REFRIGERATION SYSTEM)

เป็นการปรับอากาศโดยการใช้อากาศผ่านคอยล์เย็น (COOLING COIL) โดยตรง ซึ่งมีใช้ตั้งแต่เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น แบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE) หรือแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เป็นต้น วิธีนี้เหมาะสำหรับพื้นที่ปรับอากาศมีขนาดเล็กหรือปานกลาง

2. การปรับอากาศทางอ้อม (INDIRECT REFRIGERATION SYSTEM)

เป็นวิธีอาศัยตัวกลางเป็นตัวนำความร้อนจากห้องออกมา อันได้แก่ เครื่องระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) การปรับอากาศวิธีนี้พัฒนามาขึ้น เพื่อใช้กับสถานที่ที่ต้องการปรับอากาศขนาดกว้างมาก ๆ หรือไม่มีสถานที่ที่จะนำเครื่องปรับอากาศทั้งส่วนมาติดตั้งใกล้ ๆ ได้ หรือต้องการการเก็บเสียง ป้องกันการแพร่เสียงตามช่องลม เป็นต้น ตัวกลางที่นิยมใช้ ได้แก่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้ำเกลือ หรือสารละลายอื่น ๆ โดยการเดินท่อตัวกลางผ่านเข้าไปใน COOLING COIL เพื่อทำความเย็นแก่ตัวกลาง จากนั้น ส่งผ่านตัวกลางไปตามท่อไปสู่ FAN COIL ของตัวกลางซึ่งติดตั้งอยู่ในห้องที่ต้องการปรับอากาศ ดังนั้นท่อตัวกลางจึงต้องมีฉนวนหุ้มตลอดทาง การปรับอากาศวิธีนี้มักนิยมใช้กับ เครื่องปรับอากาศระบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM) หรือ CHILLER

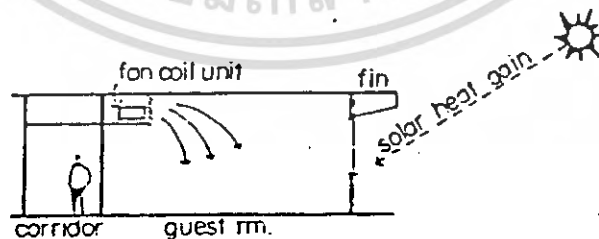
ระบบปรับอากาศที่นิยมใช้ในตลาดเมืองไทย ในปัจจุบันมี 3 ระบบ คือ

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYP) (PACKAGE TYPE)
2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM)

### ข้อมูลเกี่ยวกับระบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

-ระบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการนี้เป็นแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เนื่องจากส่วนบริการที่มีพื้นที่กว้างนั้นไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ (เป็นแบบเปิดโล่ง) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศนั้นมีเฉพาะในส่วนของห้องพักและคับ ซึ่งเป็นพื้นที่ขนาดเล็ก การใช้เครื่องปรับอากาศแบบ SPLIT TYPE จึงเป็นการประหยัดและสะดวกมากกว่า

-สำหรับการจ่ายลม เป็นแบบจ่ายลมจากผนัง ใช้หัวจ่ายที่เรียกว่า  
จ่ายลมจากค้ำ ไม้ของอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อเก็บความร้อนจากภายนอกที่จะเข้ามา  
ข้อดี สามารถทำเพดานห้องสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING  
ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEATGRAIN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตำแหน่งที่ติดตั้ง

- เครื่องส่งลมเย็น เครื่องส่งลมเย็นในห้องตลาดทั่ว ๆ ไป มี 2 แบบ คือ แบบแขวน และแบบตั้งพื้น ในการพิจารณาคำแหน่งที่ตั้งของเครื่องส่งลมเย็นนั้นจะต้องพิจารณาคำแหน่งที่ตั้งของเครื่องระบายความร้อนควบคู่กันไปด้วย คือ ควรจะให้ระยะห่างของเครื่องทั้งสองอยู่ใกล้กัน (โดยเฉลี่ยประมาณ 6 เมตร เป็นอย่างมาก) - หอน้ำยา - หอน้ำทิ้ง จะต้องสามารถเดินได้สะดวก และดำเนินไปได้ควรจู่อยู่ใกล้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าด้วย

- เครื่องระบายความร้อน ตำแหน่งของเครื่องควรอยู่ใกล้กับเครื่องส่งลมเย็น เป็นตำแหน่งที่ลมระบายความร้อน เข้าและออกจากเครื่องได้โดยสะดวก

การติดตั้ง เนื่องจากกาารติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนนั้นต้องสัมพันธ์กับตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องเป็นอย่างมาก ดังนั้นเรื่องกาารติดตั้งทั่ว ๆ ไป จึงสามารถสรุปเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้ คือ

1. เครื่องส่งลมเย็นและเครื่องระบายความร้อนอยู่ใกล้กัน (โดยเฉลี่ย 6 เมตร)
2. เครื่องส่งลมเย็น (FAN COIL UNIT) อยู่ในตำแหน่งที่ส่งลมได้ดี, หอน้ำยา หอน้ำทิ้งเดินได้สะดวกและสวยงาม สามารถซ่อม-บริการได้ง่าย
3. เครื่องระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) อยู่ในบริเวณที่ลมสามารถเคลื่อนไหวได้โดยสะดวก อยู่ในที่ที่เสี่ยงจากเครื่องไม่ครบถ้วนใคร ๆ ไม่เกาะเกาะสามารถซ่อมบริการได้ง่าย

ข้อดี-ข้อเสีย ของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดของความเป็นให้เลือกหลายขนาดตามความต้องการ	1. สำหรับห้องกว้างหรือมีหลายห้องจะทำให้การเดินท่อตัวนำยุ่งยาก และถึงแม้จะแยกชุด ก็จะมียุ่งยากต่อการหาที่ติดตั้งหน่วยระบายความร้อน
2. ไม่มีเสียงรบกวนมากเหมือนระบบหน้าต่าง	2. การเดินท่อยาวมาก ๆ ทำให้สิ้นเปลืองและเกิดการเสีตลอคของความร้อนสู่ภายในห้อง
3. ติดตั้งได้ง่ายกว่าแบบศูนย์รวม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย

### 1. ระบบรักษาความปลอดภัย (SECURITY SYSTEM)

ระบบรักษาความปลอดภัยของโรงแรมครอบคลุมถึงการป้องกันอันตราย และการควบคุมมรยาทต่าง ๆ หน่วยงานดูแลความปลอดภัย จะต้องดูแลความปลอดภัยให้กับแขกผู้มาพัก ระวังระวังคนแปลกหน้าและเรื่องสิ่งต่าง ๆ ที่มาส่งภายในโรงแรม สิ่งเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญยิ่ง ในาการจักระบบบริหารของโรงแรม ซึ่งความปลอดภัยของแขกถือเป็นปัจจัยสำคัญมากที่จะต้องนำมาพิจารณาแขกที่มาพักในโรงแรม มีความต้องการทางด้านความปลอดภัยทางด้านสุขภาพอนามัย และความสะอาด

การจัดทีมงานเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย อาจแยกเป็นพื้นที่ควบคุมใหม่ ๆ ได้ดังนี้

1. บริเวณทางเข้าจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยและมรยาท
2. บริเวณทางเข้าสู่ห้องพักแขก จะต้องมีการควบคุมดูแลความปลอดภัยเฉพาะบุคคล
3. บริเวณที่เป็นห้องของมีค่า จะต้องมีการควบคุมดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ระวังระวังเกี่ยวกับเรื่องบุคคล รวมถึงบุคคลากรของโรงแรม จะต้องมีการควบคุมเวลาเข้าออก
5. ความปลอดภัยในเรื่องการตรวจตรากระเป๋าเดินทางของแขก

### 2. ระบบการป้องกันอัคคีภัย (FIRE SAFETY)

ระบบการป้องกันอัคคีภัยในโรงแรม ประกอบด้วย

- ก. STRUCTURAL PROTECTION
- ข. ACTIVE PROTECTION
- ค. MEANS OF ESCAPE

#### ก. STRUCTURAL PROTECTION

ตัวอาคารและโครงสร้างต้องสามารถทนไฟได้ตามมาตรฐานของ NEPA (NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION) โดยเฉพาะตัวอาคารส่วนที่เป็นโครงสร้างหลัก ส่วนพวกผนัง กำแพงที่แบ่งส่วนต่าง ๆ ต้องทำด้วยวัสดุที่สามารถทนไฟได้พอสมควร ไม่ลุ่หรือติดไฟได้ง่าย เพื่อชลอการลุ่ลามของไฟจากจุดหนึ่งไปสู่ที่อื่น ทั้งนี้เพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (1) ให้มีเวลาพอที่จะขนย้ายผู้คนออกนอกบริเวณไฟไหม้ได้
- (2) เพื่อให้หน่วยผจญเพลิง พรมีเวลาเตรียมการเพื่อดับไฟ ก่อนที่จะลุกลามไปยังส่วนอื่น ๆ ของอาคาร

#### ข. ACTIVE PROTECTION

เป็นการจัดเตรียมระบบเร็วเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการเกิดอัคคีภัย ได้แก่

- (1) การจัดเตรียมเส้นทางที่หน่วยดับเพลิงสามารถเข้าถึงได้สะดวก และสามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) ต้องมีการติดตั้งเครื่องมือผจญเพลิงเบื้องต้นตามบริเวณต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการเกิดไฟไหม้ เช่น ห้องครัว ห้องเครื่องต่าง ๆ ตลอดจนตามทางเดินในส่วนต่าง ๆ ด้วย เพื่อสามารถดับไฟได้แต่ต้นมือ
- (3) ติดตั้งเครื่องและสัญญาณป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ อย่างครบถ้วนโดยเป็นระบบ AUTOMATIC เช่น HEAT DETECTOR และ SMOKE DETECTOR ซึ่งเมื่อความร้อนและควันไฟที่ จุดใดเกิดขึ้น เครื่องจะทำงานเองและกริ่งสัญญาณเตือนไฟก็จะดังขึ้น เพื่อเตือนให้คนในอาคารทราบว่าได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น ระบบสัญญาณเหล่านี้จะติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร หรือทั้งมีศูนย์กลาง ซึ่งมี เครื่องมือในการบอกตำแหน่งที่เกิดเพลิงไหม้ขึ้น

#### ค. MEAN OF ESCAPE

คือการจัดทางหนีไฟฉุกเฉินตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร จะต้องให้ได้ตามมาตรฐานของ NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION เช่นกัน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญที่ต้องคำนึงถึง

- (1) ระยะทาง (TRAVEL DISTANCES) ของทางออกหนีไฟจากจุดต่าง ๆ ได้ตามข้อกำหนด
- (2) ตำแหน่งและจำนวนของทางหนีไฟ ต้องเพียงพอและเหมาะสม
- (3) ทางหนีไฟต้องสามารถหนีไฟได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสามารถป้องกันควันไฟไม่ให้เข้าไปสู่อ่างบันไดหนีไฟได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (4) ทางออกหนีไฟต้องเป็นประตูหนีไฟได้เป็นอย่างดีไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และมีเครื่องหมายแสดงทางออกฉุกเฉินเป็นแสงไฟ ความสว่างไม่น้อยกว่า 12 lux และจะต้องจุดติดอยู่ตลอดเวลา แม้ไฟฟ้าในอาคารส่วนอื่น ๆ จะดับหมดก็ตาม
- (5) ความกว้างของทางออกฉุกเฉินมีขนาดต่างๆ กัน กล่าวคือ สำหรับพื้นที่ชั้นล่างสุดต้องมีทางเข้าออกกว้างอย่างน้อย 0.56 เมตร ต่อจำนวน 100 คน และ 75 คน สำหรับชั้นที่สูงถัดขึ้นไปและโดยทั่วไปทางหนีไฟตาม CORRIDOR ต้องมีขนาดความกว้าง 1.2 เมตร สำหรับทางออก 2 ทาง และต่ำสุด 1.06 เมตร สำหรับ CORRIDOR ที่มีทางออกเพียงทางเดียว

### ระบบเตือนและป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่าง ๆ ระบบที่จัดว่าจำเป็นระบบหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงอย่างมาก เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้วจะสร้างความเสียหายให้กับอาคารทั้งหลัง และยังอาจลุกลามถึงอาคารรอบข้างอีกด้วย ฉะนั้นอาคารต้องถูกออกแบบให้ช่วยตัวเองได้ก่อนอย่างน้อยก็ในขณะที่ยังไม่มีรถดับเพลิงมาถึง

ระบบเตือนและป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งออกได้หลายประเภทคือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในชั้นแรกสุด โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร โดยกำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ให้เด่นชัดออกไปจากส่วนใช้สอยอื่น ๆ ก็จะช่วยได้ส่วนหนึ่ง หรือการใช้วัสดุที่ทนไฟ ไม่ติดไฟง่าย เช่น ผนังโครงสร้างเป็น ค.ส.ล. หรือกระฉกเป็นชั้น การเดินสายไฟฟ้าก็ควรเดินในท่อร้อยสายไฟ (CONDUCT) หรือป้องกันการติดไฟในกรณีที่เกิดไฟฟ้าลัดวงจร นอกเหนือจากนั้นก็ควรกำหนดบริเวณที่อาจเป็นอันตรายให้คงรูปบุหรือ เช่น ห้องเครื่องสูบน้ำ หรือห้องที่เก็บเชื้อเพลิงไฟฟ้า และแยกส่วนหม้อแปลงไฟฟ้าออกให้อยู่ในส่วนของปลอกภัย

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดไฟไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM BUTTON) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน โดยไม่ควรไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่าง ๆ ปุ่มสัญญาณเหล่านี้มีจำหน่ายนั้นจะบรรจุอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบาง ๆ ปิดอยู่ เพื่อป้องกันการรบกวนปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็ก ๆ ไว้สำหรับหุ้มกระจกเพื่อปกป้องปุ่มเตือนภัย

## 2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

2.2.1 แบบเตือนภัยด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR) โดยใช้หลักที่ว่า เมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสู่งผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันมีที่นิยมใช้กันคือ

- FIXED TEMP. DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 °F - 165 °F (ส่วนมากจะใช้ 136 °F แต่ถ้ารู้สึกไวไปจะใช้ 165 °F ก็ได้ คือ พออุณหภูมิสูงถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะ ALARM ทันที) รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร

- RATE OF RISE DETECTOR ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิภายในบริเวณนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิ 70 °F แล้วถ้าอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว เครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2.2.2 แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR) คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได โดย SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้กันในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SENEIR DETECTOR เป็นตัวรับแสง คือถ้ามีควันไหม้แสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที (ดูภาพประกอบ) ซึ่งในปัจจุบันนี้มักนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยอาจติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้ เพราะเวลาเกิดเพลิงไหม้ ควันไฟมักจะผ่านเข้าไปตามท่อแอร์ก่อน

- IONIZATION TYPE ราคาแพง ทำงานโดยการใช้ปฏิกิริยาเคมี คือ จะเกิดประจุ + และ - ขึ้น เมื่อมีควันมาถูก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งภัยของเครื่องทำงานคือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมักจะให้ความชื้นออกมาด้วย และความชื้นนั้นก็จะเป็นสื่อให้ฟ้าไม่ทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ชั้นเฉพาะบริเวณ เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศ ที่มีระบบท่อลมจะทำให้ไฟลุกลามไปตามท่อลมได้ จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟ (FIRE DAMPER) ในท่อลมด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุมประตูกั้นไฟจะทำให้ไฟไม่ลุกลามต่อไป และยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้เป็นห้องอับลมอีกด้วย

4. การหนีไฟ ควรมีบันไดหนีไฟประจำทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนลงสู่พื้นดินเบื้องล่างโดยเร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมที่อยู่บนสุดเหนือช่องบันไดหนีไฟ โดยจุดดูดอากาศจากภายนอกเข้าภายใน และในเวลาเดียวกันก็จะจะมีพัดลมดูดอากาศดูดควันจากบริเวณ SMOKE SHAFT ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ซึ่งจะไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ ทำให้ผู้หนีไฟมีความปลอดภัยจากควันไฟได้ เพราะในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ ลิฟท์โดยสารจะหยุดทำงานและลงไปรวมกันที่ชั้นล่างหมดดังนั้นความปลอดภัยทางบันไดหนีไฟจึงต้องคำนึงถึงเป็นอย่างมาก

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

5.1 ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทrolley, ถังดับเพลิง, และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบหัวฉีดน้ำเป็นระบบที่ราคาไม่แพง แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

- แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิง พร้อมหัวฉีดน้ำซึ่งมีน้ำหล่ออยู่ในท่อพร้อมที่จะใช้ดับเพลิง แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องใช้ถังน้ำขนาดใหญ่สำรองน้ำเอาไว้ และต้องทำท่อรับความดันน้ำรอการใช้นี้ จึงทำให้มีราคาสูง

- แบบท่อแห้ง ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำต่อลงสู่บริเวณที่สามารถนำท่อหัวฉีดน้ำของรถดับเพลิงมาต่อและอาศัยน้ำของรถดับเพลิงส่งไปยังชั้นที่จะใช้ ดังนั้นในท่อจึงไม่มีน้ำอยู่ ซึ่งเป็นแบบที่มีราคาถูก และเป็นที่ยอมรับใช้กันมาก

5.2 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ลักษณะของระบบป้องกันดับเพลิงอัตโนมัติ แบ่งเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

- ส่วนเตือนภัย (FIRE ALARM SYSTEM) ทำหน้าที่ตรวจจับเพลิงส่งสัญญาณเตือนภัย และส่งสัญญาณให้ระบบดับเพลิงทำงาน

- ส่วนดับเพลิง (FIRE EXTINGUISHING SYSTEM) ซึ่งมีสารดับเพลิง 4 ชนิด คือ แอมโมเนียม, ใช้ผงเคมี, ใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และใช้ก๊าซเฮลลอน

ระบบผจญเพลิงในโครงการ

เนื่องจากเป็นโครงการขนาดเล็ก จึงใช้ระบบดับเพลิงด้วยคน โดยใช้การติดตั้งถังดับเพลิงและท่อดับเพลิงแบบท่อแห้ง

## 7. ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานโรงแรม

Registration Desks และอุปกรณ์ประกอบ สำหรับโรงแรม

เป็นแบบระบบ Modular มี 2 ชนิด ได้แก่

1. ชนิด HIGH RISE STYLE
2. ชนิด STANDARD HEIGHT STYLE

1. FRONT DESK ชนิด STANDARD HEIGHT STYLE แบ่งออกเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. Standard Room Rack Module มีขนาด  $50 \times 82.5 \times 112.5$  เซนติเมตร ส่วน Counter ด้านบนสำหรับแขก สูง  $112.5$  เซนติเมตร มีความจุจำนวน 160 ช่อง
2. Standard Key Storage Module มีขนาด  $50 \times 82.5 \times 112.5$  เซนติเมตร ส่วน Guest Counter สูง  $112.50$  เซนติเมตร มีความจุจำนวน 160 ช่อง แต่ละช่องมีขนาด  $8.75 \times 4.06 \times 2.5$  เซนติเมตร เก็บกุญแจได้ 2 ชุด
3. Standard Hold-Mail Module มีขนาด  $60 \times 82.5 \times 112.5$  เซนติเมตร ส่วน Clerk Counter สูง  $97.50$  เซนติเมตร และ Guest Counter สูง  $112.50$  เซนติเมตร มีที่เก็บพัสดุภัณฑ์ 2 ช่อง และมีส่วนใส่ใบแสดงหลักฐานด้วย
4. Back Wall Credenza เป็นส่วนที่ใช้ร่วมกันระหว่าง Safety Deposit Boxes, key และ letter racks ความยาวตามแต่การใช้งานของแต่ละโรงแรม มีขนาดความกว้างและสูง
5. Cashier's Work Station Module มีขนาด  $65 \times 82.5 \times 112.5$  เซนติเมตร ส่วน Clerk Counter สูง  $97.50$  เซนติเมตร และ Guest Counter สูง  $112.50$  เซนติเมตร และมีส่วนเก็บใบเสร็จด้วย
6. Standard Cash Register Module มีขนาด  $97.50 \times 82.5 \times 112.5$  เซนติเมตร มี Counter เก็บใบลงทะเบียนขนาด  $160 \times 57.5 \times 38.75$  เซนติเมตร มีช่องว่างสำหรับ NCR ลงทะเบียน 250 ช่อง Guest counter สูง  $112.50$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. Standard Work Station Custom มีขนาดความยาวตามต้องการ และมีขนาดความกว้าง ความสูง 82.5 × 112.5 เซนติเมตร Clerk Counter สูง 97.5 เซนติเมตร Guest Counter สูง 112.5 เซนติเมตร และมีส่วนเก็บใบแสดงหลักฐานด้วย
8. Standard Corner Module มีขนาด 82.5 × 82.5 × 112.5 เซนติเมตร Clerk Counter สูง 97.5 เซนติเมตร Guest Counter สูง 112.5 เซนติเมตร และมีช่องสำหรับเก็บใบแสดงหลักฐานด้วย
2. Front Desk ชนิด HIGH RISE STYLE ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้
- 2.1 High-Rise Room Rack Module มีขนาด 50 × 82.5 × 150 เซนติเมตร Clerk Counter สูง 112.5 เซนติเมตร มีความจุสำหรับ 152 ห้อง
- 2.2 High-Rise Key Storage Module มีขนาด 50 × 82.5 × 105 เซนติเมตร จุได้ 152 ช่อง แต่ละช่องวางกุญแจได้ 2 ชุด ซึ่งมีขนาด 8.75 × 4.06 × 2.5 เซนติเมตร
- 2.3 High-Rise Hold-Mail Module มีขนาด 60 × 82.5 × 150 เซนติเมตร clerk counter สูง 97.5 เซนติเมตร guest counter สูง 112.5 เซนติเมตร มีช่องเก็บใบระเบียบภัณฑ์ ได้ 21 ช่อง และมีส่วนสำหรับเก็บใบแสดงหลักฐานการฝากส่งของด้วย
- 2.4 Computer Terminal Module (ใช้กับแบบ Standard ได้) มีขนาด 135 × 87.5 × 150 เซนติเมตร โต๊ะวาง CRT display มีขนาด 62.5 × 63.75 × 97.5 เซนติเมตร โต๊ะวาง print-out มีขนาด 67.5 × 57.5 × 67.5 เซนติเมตร guest counter สูง 112.5 เซนติเมตร
- 2.5 Communication Module (ใช้กับแบบ Standard ได้) มีขนาด 135 × 87.5 × 150 เซนติเมตร มีช่องบรรจุเครื่องรับวิทยุ ขนาด 75 × 47.5 × 97.5 เซนติเมตร มีที่เก็บ printer สำหรับ telex และ reservation ขนาด 72.5 × 47.5 × 92.5 เซนติเมตร guest counter สูง 112.5 เซนติเมตร มีส่วนเก็บใบแสดงหลักฐาน และ Cabinet เก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 High-Rise Cash Register Module มีขนาด 97.5 × 87.5 × 150  
เซนติเมตร มี Counter เก็บใบลงทะเบียนขนาด 70 × 57.5 × 56.25  
เซนติเมตร guest counter สูง 112.5 เซนติเมตร

2.7 High-Rise Work Station Custom ขนาดความยาวตามความต้องการ  
มีความกว้างและความสูง 87.5 × 150 เซนติเมตร desk counter  
สูง 97.5 เซนติเมตร guest counter สูง 112.5 เซนติเมตร  
มีส่วนเก็บใบแสดงหลักฐาน และ cabinet เก็บของแบบเปิด

2.8 High-Rise Corner Module มีขนาด 87.5 × 87.5 × 150 เซนติเมตร  
clerk counter สูง 87.5 เซนติเมตร guest counter สูง 112.5  
เซนติเมตร มีส่วนเก็บของและส่วนเก็บใบหลักฐานต่าง ๆ

รายละเอียดของ HOTEL FRONT OFFICE PLANNING และอุปกรณ์ต่าง ๆ

ที่ใช้ในส่วนนี้

ในสมัยก่อน การบริการลูกค้าของโรงแรมไม่รวดเร็วเหมือนสมัยนี้ เพราะงานแต่ละ  
ชั้นค่อนข้างยุ่งยาก และการบริการไม่ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้เกิดจากการขาดระบบที่ดีในการบริการลูกค้า  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานในคาน FRONT OFFICE ซึ่งยังไม่มีผู้เล็งเห็นถึงความสำคัญเท่าใดนัก  
ต่อมา เมื่อประมาณก่อน 35 ปีมาแล้ว Mr. W.F. De Saussure, Jr ได้เขียนหนังสือ ชื่อ  
Service Manual for Hotel Front Office and Equipment ได้เปลี่ยนแปลงระบบ  
ต่าง ๆ อย่างได้ผลในการบริการแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็ว เช่น การ check in - check  
out ของผู้มาพัก พนักงานต้อนรับก็สามารถบริการลูกค้าได้รวดเร็ว เพราะมีทุกสิ่งทุกอย่าง  
อยู่เพียงแค่มือปลายนิ้วมือ สร้างความประทับใจแก่ผู้มาเยือนเป็นอันมาก ดังนั้น จะเห็นว่า ส่วน  
front office มีความสำคัญอย่างมาก ในอันดับแรกที่จะสร้างความประทับใจและความ  
สะดวกสะวกแก่ผู้มาติดต่อ ในให้หวนกลับมาใช้บริการของโรงแรมอีกในคราวต่อ ๆ ไป

## 5.2 แสงและอิทธิพลของแสง

### 1. แสงธรรมชาติ

ในที่นี้ หมายถึง แสงจากดวงอาทิตย์ ซึ่งมนุษย์จะใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด ช่วงเวลาที่ได้รับแสงธรรมชาติทั้งหมด คือ ตั้งแต่ดวงอาทิตย์เริ่มขึ้นสู่ขอบฟ้า 1 วัน ประมาณ 14-15 ชั่วโมง (05.00 - 13.00 น.) สิ่งที่มีอิทธิพลต่อแสงธรรมชาติในทางธรรมชาติ คือ ปริมาณเมฆบนท้องฟ้า สภาพภูมิประเทศ ช่วงฤดูและความเบี่ยงเบนของการโคจร

#### ข้อดีข้อเสียของการใช้แสงธรรมชาติ

ในเวลากลางวันนั้นการใช้แสงธรรมชาติจะช่วยประหยัดพลังงาน ได้มาก นอกจากนี้ยังให้ความสวยงามเป็นธรรมชาติและสบายตาด้วย แต่การใช้แสงธรรมชาตินี้มีข้อควรระวัง เนื่องจากมีความร้อนและรังสีอัลตราไวโอเล็ต ซึ่งส่งผลให้วัสดุบางชนิดเสื่อมสภาพเร็วขึ้น นอกจากนี้แสงธรรมชาติยังควบคุมไม่ได้ จึงต้องมีการนำแสงประดิษฐ์เข้ามาช่วย

### 2. แสงประดิษฐ์ แบ่งเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 2 ชนิด คือ

- หลอดที่มีไส้ (INCANDESCENT) หลอดจะมีอุณหภูมิสูง ให้แสงโทนร้อน ก่อนไปทางสีเหลืองและแดง เหมาะที่จะใช้กับ LOUNGE ภัตตาคาร RESTAURANT และห้องนอน ปัจจุบันหลอดประเภทนี้จะมีรูปร่างต่าง ๆ มากมาย เพื่อบังคับทิศทางของแสง และมีหลอดที่เคลือบผิวเพื่อให้แสงที่ออกมาเป็นสีต่าง ๆ ตามต้องการ เช่น หลอด DAY LIGHT เป็นต้น
- หลอดที่ไม่มีไส้และหลอด FLORESCENT มีประโยชน์มาก เนื่องจากอายุการใช้งานนาน และให้แสงสว่างที่นุ่มนวลเหมือนแสงธรรมชาติ โดยมากจะใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น RECEPTION DESIT, CORRIDOR, OFFICE ฯลฯ

#### LIGHTING METHOD

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDE OF PENDANT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ-พื้น (FORTABLE FITTING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หลักการ ใช้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

การให้แสงสว่างจะใช้ในการเดินเข้า เพื่อเป็นการชี้หรือนำสู่ภายในโรงแรม และยังเป็นส่วนเสริมสร้างความปลอดภัย การกำหนดความสว่างของดวงไฟภายในโรงแรมตาม LUMINATING ENGINEERING SOCIETY 1985 AND IES LIGHTING HANDBOOK 1972 ในหนังสือ TIMESAVER STANDARD FOR ARCHITECTURAL DESIGN DATA ได้กำหนดหลักการไว้ ดังนี้

### 1. โถงทางเข้า (ENTRANCE FOYER)

1.1 ควรจะใช้ดวงไฟซึ่งให้ความสว่างสูง ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นवलุ่ม และไม่ใช่ถูกตาระหว่างแสงไฟภายในและแสงสว่างภายนอกอาคาร

1.2 แสงที่ซ่อนในบัวภายในอาคารเหนือทางเข้าและม่านหน้าต่าง

1.3 การซ่อนหลอดไฟใต้ CANOPY หรือบริเวณผนังงานขมลิ้มการะ

1.4 โคมไฟข้างถนนตอคทางเข้าของโรงแรม

เพื่อที่จะให้สายตาสามารถปรับตัวให้กับแสง ความเข้มของแสงควรจะถูกกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนโถงโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ควรประมาณ 200 LUX และเกินส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มแสงประมาณ 400 LUX

สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญ แสงที่ให้สีเหลืองอ่อน ให้ความรู้สึกเป็นกันเองและ เชื่อเชื่อกันว่าแสงขาวววลที่เกิดจากหลอดไฟ

หลอดไฟที่ใช้ในส่วนนี้ ควรเป็นหลอดประเภท INCANDESCENT เช่น หลอดไส้หังสเติม หลอดไฟประเภท FLUORESCENT ใช้ติดตั้งเพดานเหมาะที่จะใช้เป็น BACKGROUND และบริเวณทำงาน

### 2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

ควรจะใช้ไฟที่ให้แสงสว่างพอประมาณ โดยอาจจะให้สว่างพิเศษในบางจุดซึ่งมีความสำคัญหรือมีความต้องการพิเศษ เช่น ในส่วนโต๊ะทำงาน โทรทัศน์ ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บอร์ดประกาศ หรือโคมฉายของโรงแรม ตู้โชว์ รั้วน้ำ เป็นต้น สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้น ใช้ผสมระหว่าง DIRECT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้น เพื่อที่จะให้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดาน แล้วสะท้อนกลับมาทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเคาน์เตอร์ธุรการ ควรเป็นแบบติดฝังในเพดาน ให้แสงสว่างส่องลงมาเห็นเคาน์เตอร์
- โถงพักคอย ให้หลายประเภทประกอบกัน แต่จะดวงมีความสว่างน้อยเมื่อรวมแล้วดูหรูหรา ไม่ส่องจ้าเข้าตาผู้นั่ง
- บริเวณโทรทัศน์ แสงสว่างพอร่านและเขียนได้ในช่วงสั้น ๆ
- บริเวณหน้าห้องน้ำ มีแสงสว่างแต่น้อยพอเห็นทางเดิน เพื่อให้ไม่ประเจิดประเจ้อ แต่ก็ไม่มีจอจอนดูภายในลิ้นชัก ต้องมีแสงสว่างบริเวณกระจกและอ่างล้างมือ

### 3. โถงนั่งเล่น (LOBBY BAR)

ควรจะเป็นแสงไฟซึ่งให้ความรู้สึกนุ่มนวล ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำและมักจะใช้โคมไฟตั้งโต๊ะสำหรับอ่านหนังสือ เพื่อให้เกิดความสงบ บริเวณเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่มมีแสงสว่างเฉพาะบริเวณ

### 4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดิน ควรจะเป็นแสงไฟที่ให้ความรู้สึกในบรรยากาศโดยรอบน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างที่กำหนดจะต้องพอเพียงที่จะเห็นเลขห้องและใส่กุญแจได้ง่าย สำหรับระยะในการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่างเป็น 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานเดิม และถ้าหากเป็นไปได้ สวิตช์ไฟควรจะต้องอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะหาได้ง่าย และจะต้องติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินนี้ ในแต่ละชั้น ในกรณีไฟฟ้าดับ

### 5. ห้องน้ำ (BATH ROOM)

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ ความเข้มของแสงต้องมากพอและมีความสว่างพอในการทำความสะอาดห้องน้ำ และติดตั้งหลอดไฟในตำแหน่งเหนืออ่างล้างมือ และกระจกเงาใต้ฝ้าเพดาน ความเข้มของแสงสว่างควรมากกว่า 200 LUX และในบริเวณทางเข้าซึ่งติดกับทางสัญจร ความเข้มของแสงควรลดลงเล็กน้อย เพื่อให้สายตาสสามารถปรับตัวได้ ตำแหน่งสวิตช์ไฟของดวงไฟเหนืออ่างล้างหน้าและกระจกเงา ควรจะอยู่ตรงขอบประตูทางเข้า

### 6. ไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

การให้แสงในกรณีฉุกเฉิน มักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20% ของความเข้มของการส่องสว่างประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไป ระหว่างแสงภายนอกอาคารกับแสงภายในอาคาร และจะลดแสงลงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. ห้องพัก

การให้แสงด้านหัวเตียง ถ้าเป็นเตียงแฝดมักจะติดตั้งเหนือโต๊ะข้างเตียง ซึ่งอยู่ระหว่างกลางเตียงทั้งสอง หรืออาจใช้เป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเชื่อมเปิดเปิดให้โคมไม่ต้องลุกจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องใช้โดยประมาณ 100 LUX โดยมีสวิตช์บริเวณทางเข้าห้อง โต๊ะแต่งตัว มักจะติดตั้งเหนือกระจก เลือกใช้ไส้หลอด FLUORESCENT และหลอดมีไส้ ทางเข้าระหว่างโถงเข้าห้องควรจะติดตั้งไฟ เพื่อความสะดวกในการหยิบเสื้อผ้าบริเวณตู้เสื้อผ้า โดยมีสวิตช์เดียวกับไฟกลางห้อง

## 8. ภัตตาคารและคอมพิวเตอร์ (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นส่วนสำคัญมาก เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศ โดยปกติในภัตตาคารมักใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงพื้นในคอมพิวเตอร์ ซึ่งโดยมากมักจะใช้แสงที่มีโทนสีก่อนไปทางแดง โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคาร มักจะใช้แสงหลายชนิดปะปนกันแล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย แสง BACKGROUND ควรติดตั้งกับฝ้าเพดานแสงเฉพาะจุด เช่น บนโต๊ะอาหาร หรือบูธ (BOOTH) สามารถสร้างความเป็นส่วนตัวได้ การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่าง ๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟที่สามารถปรับแสงให้จางขึ้นหรืออ่อนลง เป็นสิ่งที่ควรจะได้รับพิจารณา ความสว่างของแสง BACKGROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์

## 9. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับห้องครัวสมัยปัจจุบันนี้ มักจะมีปัญหาซึ่งไม่อาจแก้ไข นั่นคือ การสะท้อนแสงของวัสดุ เช่น STAINLESS STEEL สำหรับชนิดของดวงไฟที่ใช้ อาจจะใช้ไฟ FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ก็ได้ นอกจากนี้ยังมีบางส่วนในห้องครัวที่ต้องใช้ไฟเฉพาะพิเศษ เช่น เครื่อง ในห้องเตรียมอาหาร เครื่องตัด หั่นและผสมอาหาร บริเวณอ่างล้างถ้วยชาม และเครื่องเขินต่าง ๆ และโต๊ะตรวจเช็คของ ลักษณะดวงโคมควรเป็นผิวเรียบไม่ขรุขระ เพราะเป็นเกาะของฝุ่นและคราบไขมัน

## 10. FUNCTION ROOM

แสงในส่วนของ FUNCTION ROOM ควรจะสามารถควบคุมได้ทุก ๆ ส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้ง ควรหลีกเลี่ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตียงตำแหน่งที่ทำให้แสงจ้า หรือก็คขวางจฉายภาพยนตร์หรือสไลด์ หรือต่ำเกินไป โดยเฉพาะ  
ในเวลาที่มีแสงให้สลัวลง สามารถติดตั้งได้หลายแบบ เช่น ติดฝ้าเพดาน แบบเป็นรางเลื่อนได้  
หรือเป็นโคมโหว่แขวน ความสว่างควรจะแผ่กระจายไปในทุกส่วน โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่  
เช่น สปอตไลท์ หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT, FEATURE LIGHT และส่วนอื่น ๆ  
สามารถปรับได้ การให้แสงมักจะเป็นแสงทางออกและป้ายขึ้นบอกต่าง ๆ

#### 11. BALLROOM & CONVENTION HALL

ต้องการแสงสว่างทั่วไป โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT  
ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวก็ได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำก้วย เช่น  
SPOTLIGHT, COLOURS, LENSE & ROTATIONAL REFLECTORS

#### 12. ทางสัญจรทั่ว ๆ ไป (CIRCULATION SPACE)

ในโรงแรมส่วนใหญ่โดยทั่วไป มีการใช้โถงทางเดิน ทางสัญจรต่าง ๆ ตลอดทั้งวัน  
เวลาที่มีการสัญจรค่อนข้างบ่อยก็หลังเที่ยงคืน จนถึงเช้าครู่ เพื่อการประหยัดการแบ่งการให้แสง  
บริเวณสัญจรเป็น 2 วงจร คือ

1. MAIN LIGHTING ในส่วนที่ไว้รับแสงธรรมชาติโดยตรง ควรให้แสงไฟ  
ตั้งแต่ดวงอาทิตย์ตก จนถึง 24.00 น.
2. POLICE LIGHTING เป็นการให้แสงสว่างในช่วงเวลาตั้งแต่ 24.00-6.00 น.  
หรือ 7.00 น. กำลังส่องสว่างจะน้อยกว่าการให้แสงปกติ เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักใช้เพื่อ  
ความปลอดภัย และสะดวกในการสอดส่องดูแลสถานที่เท่านั้น

การให้แสงสำหรับสัญจร ปริมาณความสว่างใช้เพื่อให้มองเห็นหนทาง ชักความมืด  
ซึ่งจะทำให้เกิดความรู้สึกไม่ปลอดภัย แต่ไม่ควรสว่างจ้าหรือสวยงาม วิจิตรพิสดาร จนข่มความสำคัญ  
ของส่วนอื่น ๆ ภายในอาคาร แต่อย่างไรก็ตาม ความสว่างน้อยที่สุดไม่ควรต่ำกว่า 10 โร่งเทียน

#### หลักการให้แสงสว่างในส่วนทางสัญจร

- ส่วนที่มีการเปลี่ยนระดับในการสัญจร ต้องการความปลอดภัย ควรจะให้แสงสว่างมาก  
เช่น บริเวณบันได บันไดเลื่อน ทางเดินที่สูงต่ำ หน้าประตู หน้าลิฟท์ ทางเดินบริเวณสระน้ำ

- ควรให้ความสว่างโดยเน้นปลายทางเป็นสำคัญ โดยให้หน้าบริเวณจุดหมายมีความสว่างมากกว่าทางเดินที่นำไป เป็นการเน้นความสำคัญและนำสายตา
- ทามทางยก, หัวมุมทางโค้ง หรือบริเวณสิ่งของที่วางอยู่ ต้องให้ความสว่างมากขึ้น
- ป้ายนำทาง หรือป้ายชื่อแสดงบริเวณต่าง ๆ ควรมีการส่องสว่างให้อ่านเห็นได้ในระยะไม่ว่ากว่า 5 เมตร โดยประมาณ
- ไม่ควรให้การออกแบบแสงสว่าง ในส่วนลัทธิหรือทำลายความเด่นของส่วนสำคัญอื่น ๆ

ในอาคาร

- โคมบริเวณทางสัญจร โดยเฉพาะที่ซึ่งไม่ได้รับแสงธรรมชาติ การใช้หลอดไฟ FLUORESCENT จะทำให้ประหยัดได้มาก เหมาะแก่การใช้งานซึ่งมีระยะเวลาติดต่อกันแฉ่นที่ จะตลอดทั้งวัน

โถงทางเดินหน้าห้องพัก (GUEST ROOM CORRIDORS)

แสงไฟในส่วนโถงทางเดินหน้าห้องพักแขก ควรเป็นแสงไฟซึ่งก่อให้เกิดบรรยากาศโดยอบอุ่น น่าประทับใจ และสงบเรียบเป็นส่วนตัว แต่มีความสว่างเพียงพอที่จะสามารถมองเห็นหมายเลขห้องและกุญแจได้อย่างสะดวก

การติดตั้งที่เหมาะสม ควรมีระยะระหว่างดวงไฟไม่เกิน 2 เท่าของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานโถงทางเดิน และหากเป็นไปได้ สวิตช์ไฟสำหรับโถงทางเดินควรอยู่ใกล้ประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะหาได้ง่าย

จะห้องมีระบบการให้แสงสว่างฉุกเฉินในโถงทางเดินแต่ละชั้นด้วย ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ปกติ เกิดเหตุขัดข้องและภัยลง

### 5.3 การใช้สีในงานตกแต่งภายใน

สีต่าง ๆ มีอิทธิพลแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และขุ่นมัว เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้น ๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในบางเวลา ก็ช่วยแก้ความรู้สึกทรมานต่าง ๆ ได้ด้วย เช่น การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น ประดับประดาบริเวณนอกบ้านหรือห้องที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้ว อิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเรารู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะความพอใจในสีนั้น ๆ ไปไม่เท่ากัน ซ้อนอาจเป็นผลมาจากแต่ละเหตุที่แตกต่างกันออกไป เพราะฉะนั้นในการตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคลที่จะมาใช้สถานที่เหล่านั้นควบคู่ไปกับความรู้สึกในเรื่องสีของผู้ออกแบบเองด้วย

#### คุณลักษณะของสี

1. สีมีคุณสมบัติ 3 ประการ คือ มี HUE, VALUE, CHROME

2. สีจะช่วยให้เกิดทัศนวิสัยแก่ผนังที่มืด เมื่อ

- สีอ่อนตัดกับสีแก่

- สีสดได้ตัดกัน

- สีอ่อนตัดกับสีเย็น

3. สีที่ตัดกันเองตามปกติ

- สีดำบนพื้นเหลือง

- สีเหลืองบนพื้นดำ

- สีเหลืองบนพื้นน้ำเงิน

- สีส้มบนพื้นน้ำคาส

- สีชมพูบนพื้นดำ

4. สีสามารถสร้างความรู้สึกที่ว่าเข้าไปใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอ่อน ญแล้วรู้สึกเข้ามา

ใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. สีส้มอาจไม่มากเมื่อใช้กับพื้นที่มาก ๆ แต่เสริมมากแก่สีอื่น ๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็ก ๆ เช่น สีส้มแก่ บนพื้นที่เขียวเข้ม

6. เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

7. ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือ เนื้อที่เท่า ๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

### จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแดง ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เปิดบาน ก้อนรับรบกวนไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เป้ารับ ร่าเริง ตีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแสด ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ต้อรับ ฟ้าหาย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน คุร้าย แรงกล้า
- สีฟ้าเขียว ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม สง่างาม มีฐานันดรศักดิ์ ลึกลับ มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

การศึกษาลักษณะของสีเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีละเอียดกว่าเดิมเล็กน้อย

- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่งสมบูรณ์ ชวนลุ่มหลง การให้สัญลักษณ์แดงแก่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวเด่น สำหรับภายในอาคารสีแดงไม่เพียงแต่ให้ความรู้สึกตื่นเต้นเท่านั้น แต่ให้ความรู้สึกเร้าใจได้เหมือนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. สีบางสีอาจไม่มาคู่เมื่อใช้กับสีที่มาก ๆ แต่เสริมมาคู่แกสีอื่น ๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็ก ๆ เช่น สีผสมสด บนพื้นที่เขียวเข้ม

6. เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าควรใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

7. ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือ เนื้อที่เท่า ๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการคัดกันอย่างรุนแรง

### จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ไร่ใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวานไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรืบว ไร่ใจ คีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้ใม่ิ่งกั้ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ค้อร้อน ฟ้าหาย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ไร่ร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันครหักคี่ ลึกลับ มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้ใม่ไร่ไร่แรง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

การศึกษาลักษณะของสีเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีละเอียดกว่าเดิมเล็กน้อย

- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งกั้งสมบูรณ์ ชวนลุ่มหลง การให้สกุลสีแดงแค่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวเด่น สำหรับภายในอาคารสีแดงไม่เพียงแต่ใ้ความรู้สึกตื่นเต้นเท่านั้น แต่ใ้ความรู้สึกไร่ไร่ใจใ้ได้เหมือนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังสามารถจะเป็นภัยทางด้านจิตวิทยาได้ เช่น คางไฟ สีแดงที่ใช้ในการอัญรูป จะมีความรู้สึกว่าปวดศีรษะและทาลายได้ แม้ว่าจะใช้อย่างถูกต้องและใช้อย่างเพียงเล็กน้อยก็ตามที่

- สีเหลือง ให้ความรู้สึก ไร่ เร่งสติ สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้ของความสะดวก ความสว่าง สีเหลืองเข้มมาก จะทำให้สมองเกิดความหงุดหงิดได้ สีเหลืองที่ใกล้ไปทางสีส้ม จะถูกถ่ายของเทียมและคล้ายกับของเล่นสมัยใหม่ที่ตกแต่งไว้อย่างเรียบร้อย จะใช้ได้เพียงจำนวนน้อย เช่น บานประตู เสื้อผ้าของเด็ก ผนักเป็นสีเท่าอ่อน ๆ สีเหลืองเมฆทำให้ห้องมีकुสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยในด้านความเย็น
- สีเขียว ไม่ทำให้ลวงตาเวลามอง ไม่ใช้ใกล้กับสีแดงในจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความสดชื่น กระชุ่มกระชวยเสมอ และให้หักสายตาได้ โดยธรรมชาติจะใช้สีเขียวเป็นสีที่ส่งเสริมทุก ๆ สีให้คุสุดใสีขึ้น สีเขียวสมควรใช้ในการนำความหมายบางอย่างจากส่วนต้นไม้ สีเทา สีมอ ๆ หรือสีเขียวแก่ในส่วนมากจะใช้ใได้อย่างดีมากที่สุดใเดียว ในการเน้นสีใน ที่นิยมสำหรับ เครื่อง เรือหน้าด้วยไม้เมเปิลหรือไม้เท้า สีเขียวสด ให้ความรู้สึกสดชื่น
- สีน้ำเงิน สีน้ำเงินเข้ม ให้ความรู้สึกสงบและลึกซึ้ง น้ำเงินอ่อน เช่น สีน้ำเงิน หรือ ห้า มีความสดใสีของสีเขียวอยู่ด้วย แม้ว่าจะปราศจากตัวสีเขียวก็ตาม สำหรับผนังและเฟอร์นิเจอร์ สีฟ้า และสีที่ใกล้เคียงกับน้ำ หรือสีน้ำเงินที่ใช้มากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียวให้ความรู้สึกตื่นเต้น เช่น แสงโอบอล การแหนทางของนกยูง เป็นสีที่มีเสน่ห์ทั้งงาม
- สีกลุ่มดำ เทา ขาว เรียกว่าสีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างเมสี (น้ำเงิน เหลือง แง)
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ ระวังการใช้ในห้องครัวที่เป็นสีขาว ทั่งหมด หรือสีขาวทั้งหมดของห้องน้ำ สีขาวนี้จะใช้ใโครงการงานระบายสีของความเรียบร้อย สดชื่น

## สีที่ใช้ในการตกแต่งส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

### ห้องสูบบุหรี่

สำหรับสถานที่แห่งนี้ เนื่องจากมีคนมาชุมนุมกันในบางโอกาสเป็นจำนวนมาก ดังนั้น SCHEME สีจึงเป็นสีอ่อนและอ่อนนุ่ม นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูสว่างมากยิ่งขึ้น

### คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีก็ต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส ลักษณะเกี่ยวกับห้องอาหาร ในบ้านทั่ว ๆ ไป จะต่างกันตรงที่คอฟฟี่ช็อปต้องตกแต่งให้ดูแปลกตากว่า ห้องอาหารธรรมดาซึ่งเราใช้อยู่ทุกวัน คอฟฟี่ช็อปมีทั้งคนที่เข้าเป็นประจำ และภายนอกโรงแรม เนื่องการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศและรสของอาหาร ดังนั้น คอฟฟี่ช็อปจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการอยู่เสมอ สำหรับคอฟฟี่ช็อปซึ่งมีแต่ เครื่องดื่มและของว่าง เป็นสถานที่ใช้ในเวลารว่างช่วงคร่าว สีที่ใช้ควรเป็นสีอ่อนและสีที่ให้ความเบิกบานใจ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะกลมกลืนกัน จะเน้น น้ำหนักบ้าง แล้วแต่การตกแต่งหรือเฟอร์นิเจอร์สีสดใสหรือภาพศิลปะผนัง

### ห้องรับแขก

โดยเหตุที่ห้องรับแขกเป็นที่ต้อนรับแขก เป็นที่สนทนาปราศรัยในยามว่าง สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่โหดโหดรุนแรงที่มีหลายสีเกินไป เพราะจะทำให้ TONALITY สีดูเลวไป หวังผู้ใช้ห้องก็จะรู้สึกวุ่นวาย เมาอีกก็ไม่อาจอยู่ที่การคุยด้วยเช่นกัน สีปราศรัยสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มแก่อ่อน ๆ ใช้สำหรับผนังห้อง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้ม สำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ เก้าอี้ เช่น เบาะบุวมุม เป็นคั่น สิ่งตกแต่งเล็ก ๆ น้อย ๆ ใช้สีออกส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งหมดแล้ว จะดูเด่นงามตา อันที่จริงภายในห้องรับแขกหรือห้องอื่น ๆ มีโครงสร้างได้หลายสี แต่ทั้งนี้ต้องดูให้งามตาและเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย รวมทั้งความรู้สึกของผู้ใช้สอยห้องด้วย

### ห้องทำงาน

ใช้เป็นห้องทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้ โดยทั่วไป เราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสี เข้มและสดใสนั้นสีจึงควรเป็นสีที่อ่อนแก่พอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายน้ำชากสีสดใสโทนอ่อนจะช่วยให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย ความสดใสของสีให้มันน้อยๆ แต่งก็พอสำหรับภายในห้องทำงานนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ห้องพักผ่อน

ซึ่งใช้เป็นที่อยู่ในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก จะใช้สีให้เข้มกว่าสีสำหรับนอนก็ได้ แต่โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสีที่เข้มแข็งสดใส เพราะฉะนั้นควรใช้สีอ่อน-แก่แต่พอสมควร และถ้าเห็นว่าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซากนัก จะทำให้เกิดความกระปรี้กระเปร่าขึ้นได้ง่ายด้วยการให้มีสีสดใสที่เครื่องตกแต่งห้อง เช่น ผ้าม่าน หมอนอิง รูปภาพ แจกันไม้ดอกไม้ และอื่น ๆ บ้างก็ได้ มีความสดใสอยู่ไม่ที่น้อย ๆ เพียงแต่งเกี่ยวกับเสียงทอ จะทำให้ภายในห้องทั้งหมดมีความกระปรี้กระเปร่ายิ่งขึ้น

## ห้องนอน

สีสำหรับห้องนอนอาจเป็นสีแตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปแล้วค่าของสีไม่ควรเข้มเกินไป ควรใช้สีเอกรงค์อย่างยิ่ง เพราะใช้สีเกินไปแต่มีค่าของสีหลายค่าและเพิ่ม คมสีอ่อนแก่ของสีอื่น ๆ ที่มีลักษณะกลมกลืนและใกล้เคียงกัน สีถูกปฏิบัติของมันให้สีกลางตามส่วนมากและน้อย โดยใช้สีกลางเป็นส่วนใหญ่แล้วใช้สีคู่ตรงข้ามบ้าง น้อยตามส่วน

โดยเฉพาะสีที่ใช้ในห้องมักในโรงแรม ควรใช้สีกลางมากกว่าสีอื่น เพราะไม่ให้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้าใช้ สีที่ใช้ควรก่อให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่

สีที่เป็น PATTERN เป็นลวดลาย ควรใช้ตรงบริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่รบกวนสายตาในเวลาอน

หมอนและม่านเพิ่มความรู้สึกของ SPACE ให้ดูสวยงามและแน่นขึ้น ให้ความสว่างและน่าพักผ่อน เหนานก็เช่นเดียวกัน มีความสำคัญในการให้สีมาก เพราะเวลาอน สีที่เรามองเห็นคือ เหนาน กิ่งขึ้น จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่น สีขาวสงบ และสีที่อ่อน ๆ ให้ความกลมกลืน

#### 5.4 วัสดุตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารของโครงการนั้น ย่อมจะต้องขึ้นอยู่กับ นโยบายของ สถาปนิก และเจ้าของโครงการที่วางเอาไว้

##### วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะที่จะใช้สำหรับผนังและพื้นทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพราะ สามารถทนต่อคืนฟ้าอากาศ หรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่ทนพลุกลาน เพราะหินทนทานต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย

- หินอ่อน สามารถทนความสปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้าง ใช้กับผนังและพื้นภายใน ให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น ๆ และมีหลายสีให้เลือก เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล ทนน้ำหนักปานกลาง

- หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็ง หักสุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

- หินชนวน หินชนวนมีสีต่าง ๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคา ที่แพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ภูมิคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงดงาม กทนและบำรุงรักษาาง่าย

##### วัสดุประเภทไม้

วัสดุประเภทไม้ที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในในลักษณะห้องดินภาคเหนือมาก เพราะ วัสดุจำพวกไม้หาได้ง่ายทางภาคเหนือ วัสดุประเภทไม้มีหลายชนิด

1. ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ซึ่งเป็นไม้ที่ใช้ในงานประณีตได้ดี ทั้งยังมีสีและลวดลายสวยงาม จึงเหมาะที่สุดสำหรับทำเครื่องเรือน ในส่วนที่สำคัญ โดยเฉพาะประเภทที่ต้องการให้มีการกลิ้งหรือการแกะสลัก ไม้สักมีราคาแพงจึงทำในส่วนที่จะมองเห็นได้ ในส่วนโครงสร้างที่มองไม่เห็นก็จะให้เป็นไม้เนื้อแข็งประเภทอื่น ๆ ไป แต่หากเป็นเครื่องเรือนที่ใช้ไม้สักทั้งตัวก็จะมีราคาสูง แต่จะมีความคงทนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเรือนที่ใช้ไม้สัก จะสามารถสลักเป็นลวดลายที่ละเอียดได้มาก เนื้อไม้สักจะสังเกต  
ลวดลายชัดเจน มีสีเนื้อค่อนข้างเข้ม ทัด ทอ และชักได้ง่าย เมื่อชักแล้วจะมีผิวเรียบเนียน นิยม  
ย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อย เป็นวัสดุสำหรับตกแต่งภายในและสร้างเครื่องเรือนได้อย่างมาตรฐานและ  
ดีที่สุด กับทั้งได้รับความงามตามธรรมชาติ โดยแต่งเติมน้อยที่สุดอีกด้วย

2. ไม้อัดสัก เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบาง อัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความ  
แข็งตัวไม่บิดงอหรือหัก เมื่อใช้กรุเข้ากับเครื่องเรือนทำให้มีผิวหน้าเหมือนไม้สักทั้งชิ้นใช้ผสมกับไม้จริง

3. ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก ความแข็งแรงคงทนพอ ๆ กับไม้อัดสัก  
แต่มีสีเนื้อและลายน้อยกว่ามาก นิยมท่นสีหรือท่วสีก่อนทับปิดลงหน้าไม้อัดยางอีกที ราคาถูกกว่าไม้อัดสัก  
มาก หากจะเปรียบเทียบเครื่องเรือนไม้อัดสัก ไม้สักที่ย้อมสีชักเห็นลายไม้ กับเครื่องเรือนไม้อัดยาง  
จะเห็นว่ามีความคงทนพอกัน แต่เครื่องเรือนไม้อัดยางท่นสีจะบำรุงรักษาได้ยากกว่า

4. ไม้กมปะนิน เป็นไม้อัดอีกชนิดหนึ่ง มีผู้นิยมใช้กันมาก มีคุณภาพและราคาอยู่ในระดับ  
กลางทั้งราคากระหว่างไม้อัดยางและไม้อัดสัก แต่มีสีเนื้ออ่อนกว่า และสวยโดยไม่ต้องย้อมสี สามารถ  
ออกแบบใช้ไม้กะป็นทำเครื่องเรือนทั้งตัว หรือปนกับไม้ชนิดอื่นก็ได้ เช่น ตู้ไม้กะป็น ขอบไม้สักสีโอ๊ค  
เป็นต้น

5. ไม้กมปะนิน

6. ไม้จำปา

7. ไม้จำปา

8. ไม้ประสานสัก

9. ไม้นากรอง เป็นไม้พื้นดินของเกาะสมุย เมื่อลอกเปลือกออกจะมีลายขีดทางยาว  
ในเนื้อไม้ โข้วผิวได้สวยงาม เหมาะสำหรับทำราวระเบียง ตีเป็นชายคา หรือตกแต่งอื่น ๆ แต่  
การนำมาใช้ต้องใช้ทั้งต้น ไม่สามารถไสเป็นแผ่น

10. ไม้มะพร้าว ซึ่งมีอยู่ทั่วไปบนเกาะสมุย ไม้มะพร้าวผ่าซีกได้มีการนำมาใช้ในงาน  
ก่อสร้างและตกแต่งภายในมาเป็นเวลานานแล้ว และปัจจุบันยังมีการนำมาผลิตเป็นเฟอร์นิเจอร์ได้อีก  
ด้วย (โดยได้รับการส่งเสริมจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

## วัตถุประสงค์หาหวายและไม้ไม้

หวาย การเลือกใช้วัสดุและเครื่องเรือนหวายนั้น มีข้อดีหลายอย่าง คือ

1. เมื่อนำมาตกแต่งแล้วให้บรรยากาศที่เป็นกันเองและเป็นพื้นบ้านมาก เครื่องเรือนหวายสามารถนำความพอใจและความสดชื่น และเหมาะสำหรับโรงแรมในลักษณะที่บริการสำหรับพักผ่อน
2. หวายมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากไม้ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก
3. หวายมีราคาถูก มีความสวยงามเฉพาะตัว สามารถสานให้เป็นโครงภายในเป็นการโชว์ได้

## ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย แต่สามารถป้องกันได้ด้วยน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม้แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็ก ๆ อาจซุกง่ายทำความสะอาดยาก มีขอกมูมิให้ฝุ่นเกาะไ้มาก แต่เลี้ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นโต
3. การดูแลรักษาเครื่องเรือนหวายเป็นเรื่องไม่ยุ่งยาก เพียงแต่คอยดูแลปลุกฝุ่นให้สม่ำเสมอ ใช้ผ้าชุบน้ำหมาด ๆ ปัด หรือผ้าสปรอยมาก ๆ ใช้แปรงสีฟันจะช่วยให้ดีมาก ไม่ควรใช้เครื่องหวายในที่ที่โดนแดดหรือน้ำนาน ๆ เพราะจะทำให้หวายมีอายุสั้นกว่าปกติ

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น ๆ การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อเข้าเสร็จรูป สั่งทำตามที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนไม้ เช่น ซื่อหวายสานลายดอกทิวลิปที่มีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางชุด เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและผนังเก้าอี้กรุเป็นหัวเตียง

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งไม้เป็นมุ่นและเป็นพองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้าย เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งคู่เหมาะกัลักษณะของหวาย

ไม้ไฟ ไม้ไฟเป็นวัสดุพื้นฐานที่หาได้ง่ายและมีอยู่ทั่วทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไปนัก แต่มีความแน่นอนที่ว่า ไม้ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปไปอย่างไร ก็ยังคุณค่าในตัวเองที่เห็นได้ อยู่เสมอว่าไม้ไฟ และไม่ต้องความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของนักในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้ไฟจึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วนึกถึงธรรมชาติและควมรู้สึกที่ผ่านกลายขั้มในตัว

ไม้ไฟที่จะนำมาตกแต่งนั้น จึงต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำยา ต้ม อย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไฟนี้เหมาะสมสำหรับการนำมาตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โดยใช้กันผนัง แต่งเพดานและอื่น ๆ นับเป็นการเหมาะสมอย่างมากที่จะแสดงความเป็นลักษณะพื้นบ้าน

### วัสดุประเภทโลหะ

1. เหล็ก เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีสองชนิด คือ เหล็กแผ่น และเหล็กท่อกลม ซึ่งมีให้เลือกอยู่หลายขนาด สามารถดัดแปลงรูปได้ด้วยการหล่อให้เป็นรูปอย่างใดก็ได้ ผิวชั้นสำเร็จทำได้หลายอย่าง เช่น ขุบโครเมี่ยม, พ่นสี, รมดำแต่เหล็กมีข้อเสีย คือ เป็นสนิม

2. อลูมิเนียม อัดลอยด์ โลหะแบบนี้จะมีความแข็งแรง มีน้ำหนักเบาและไม่เป็นสนิม มีคุณสมบัติเหมาะกับการใช้หล่อแบบลวดลายละเอียดอย่างมากมายสามารถทำผิวสำเร็จได้หลายแบบ เช่น พ่นสี รมดำ ขุบสี แยกจากนี้ยังใช้ร่วมกับไม้หรือวัสดุอื่นได้

ราคาอลูมิเนียม อัดลอยด์ จะแพงกว่าเหล็กประมาณ 2 เท่า เป็นโลหะอีกชนิดหนึ่งที่ได้รับ ความนิยมมาก

### วัสดุประเภทพลาสติกหรือวัสดุสังเคราะห์ประเภทเดียวกัน

วัสดุประเภทนี้ นอกจากมีชื่อเรียกว่า พลาสติกแล้ว ยังอาจมีมาในชื่ออื่น ๆ เช่น โพลีเอสเตอร์ พลาสติก เป็นต้น แต่คุณสมบัติจะใกล้เคียงกัน

ลักษณะเป็นแผ่นแข็งใส และมีทุกสีกับทั้งมีความหนาให้เลือกหลายขนาด (ชนิดดี มีทั้งสีโปร่งมองเห็นทะลุ กับสีทึบมองไม่เห็นทะลุแต่แสงหอบผ่านได้) สามารถดัดโค้งงอ หรือทำเป็นโคมกลมได้ด้วย คุณสมบัติดังนี้หากนำมาทำเครื่องเรือนก็จะได้ลักษณะที่แปลกตามากกว่าวัสดุอื่น ๆ เหมาะกับเครื่องเรือนสมัยใหม่เป็นอย่างมาก และอาจใช้ปนกับวัสดุอื่นได้แทบทุกชนิด เราควรจะทำแบบเครื่องเรือนให้มีส่วนของพลาสติก หรือโพลีเอสเตอร์ในส่วนที่เป็นแผงกัน ทำให้เครื่องเรือนนั้นมีลักษณะโปร่งเบาขึ้นมาก

ข้อเสียของพลาสติก ถึงถ้าไม่ดูแลรักษาให้ดีอาจเสื่อมคุณภาพเร็ว นั่นคือ ความใสจะลดลง ใต้ รวมทั้งผิวจะมีริ้วรอยขีดข่วนได้ง่าย ทั้งนี้จึงควรเลือกใช้แต่ในส่วนที่ไม่จำเป็นต้องมากนัก

### กระจก

กระจกมีบทบาทสำคัญในการตกแต่งภายในปัจจุบันเป็นอันมาก นำมาใช้ตกแต่งส่วนต่าง ๆ เพราะมีความงามในตัวของมันเอง ตลอดจนยังใช้ผสมกับวัสดุอื่นๆ โปรงแสงและทนไฟได้ ส่วนกระจกเงาก็มีบทบาทสำคัญ เช่น ใช้กรุผนังหรือฝ้าเพื่อให้สถานที่ดูโปรงโล่ง ตลอดจนใช้ในส่วนต่าง ๆ เช่น เพดาน เป็นต้น

### วัสดุกรุผนัง

วัสดุกรุผนังเหล่านี้ ได้แก่ กระจกเปิดผนัง แผ่นวีเนียร์ ไม้สัก โปติกวอลด์ และ GRASS CLOTH PLASTIC TREATS PERLAP เป็นต้น วัสดุเหล่านี้สามารถนำมาตกแต่งบางส่วนของผนัง เพื่อถึงดูสวยงามให้ดูแปลกตาสวยงามแต่ปัญหาที่เกิดขึ้นก็คือ วัสดุเหล่านี้ดูแลรักษายาก ทำความสะอาดลำบาก แต่ปัจจุบันวัสดุกรุผนังชนิดนี้ทำจากพวกพลาสติกจึงตัดปัญหานี้ได้

### WALL PAPER มีหลายชนิดตามวัสดุที่ทำ

- ทำด้วยกระดาษล้วน
- ไวนิลเคลือบ มีโลหะเคลือบ ทำด้วยพลาสติกผสม ทำด้วยผ้าผสมกระดาษ ทำด้วยผ้าไหม ทำด้วยผ้าฝ้าย ทำด้วยผ้ากระสอบ

การติดตั้ง แยกประเภทเตรียมพื้นที่ ห้องไม้ขรุขระ ไม้ให้มีเม็ดกรวดทรายเป็นอุปสรรคในการติดตั้ง พื้นที่จะติดตั้งห้องแห้ง ถ้าชั้นราชมะทำให้กระดาษโป่งออกมา

ข้อดี เป็นวัสดุที่ช่วยงานตกแต่งให้่งงามมีคุณภาพ เก็บเสียงได้

ข้อเสีย ราคาแพง ถูกน้ำมากจะเสียหาย ต้องรักษาความสะอาดมาก

### วัสดุที่ใช้ทำฝ้าเพดาน

#### ฝ้าเพดานกระเบื้องกระดาษ

ฝ้าเพดานกระเบื้องกระดาษที่มีขายอยู่ในท้องตลาดปัจจุบันเป็นขนาด 4×8 ฟุต ส่วนความหนาที่มีขนาด 0.4, 0.6 และ 0.8 ซม. แต่ที่นิยมใช้คือ ขนาด 4×8 ฟุต หนา 0.6 ซม. เป็นส่วนใหญ่

วัตถุประสงค์

กรม

ประเภทของกรม

ถ้าจะแยกประเภทของกรมที่ใช้กัน อาจแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. กรมมาตรฐานทั่วไป หรือมอปรณสำหรับปูเต็มห้อง คือ กรมสวยและราคาแพงทั่วไป ที่เห็นไปตามสถานที่หรู เช่น โรงแรม ร้านอาหาร มีลักษณะเมื่อปูเสร็จแล้วจะเห็นเส้นไหมขัด หรือคั้ง อักกันเป็นทีนเต็มแน่นตลอดทั้งสิ้น หากไม่สังเกตจะเห็นลักษณะดังกล่าวเหมือนกันทุกที่ แต่ความจริง กรมชนิดนี้ยังแบ่งออกเป็นชนิดย่อย ๆ อีกมากมาย ซึ่งราคาก็จะแพงลดหลั่นกันลงมา ตามลำดับ
2. กรมมาตรฐานแยกชิ้น ปูเฉพาะหน่วย ประเภทนี้มีลักษณะเหมือนประเภทแรก หากแต่ มีขนาดย่อมและขายเป็นชิ้น เราสามารถซื้อมาปูหรือวางลงไปบนพื้นเฉย ๆ โดยไม่ต้องมีอุปกรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น (ประเภทแรกไม่อาจปูเองได้ ต้องให้ช่างร้านเอาร่างมาติดตั้งให้) มีแยกเป็นชนิดย่อย ๆ เช่นกัน
3. กรมกันน้ำ หรือมอปรณสำหรับปูเต็มห้องหรือเฉพาะหน่วย เป็นกรมที่ทำจากใยสังเคราะห์ ที่เปียกันน้ำละเอียดได้ดีกว่า 2 ประเภทแรก แต่ความสวยงามตลอดจนความทนทานนั้นน้อยกว่า รวมทั้ง ราคาก็สูงกว่าอีกด้วย กรมชนิดนี้มีแบ่งเป็นชนิดย่อย ๆ อีกและบางแบบเราสามารถซื้อมาปูเองได้
4. กรมที่ใช้วัตถุเคมีพิเศษ หรือวัตถุเคมีที่หาได้จากท้องถิ่น สำหรับกรมสามประเภทแรกนั้น เป็นกรมที่ทำจากไหมที่ชาวผลิตใช้สำหรับทอกรมโดยเฉพาะ ซึ่งมี 2 ชนิดใหญ่ ๆ คือ ทำจากขนสัตว์ และทำจากใยสังเคราะห์ เราเรียกไหมนี้ว่า "ไหมกรม" แต่ในประเภทที่ 4 นี้ เป็นไหมกรมที่ ไม่ได้ทำจากขนสัตว์ หรือใยสังเคราะห์ แต่เป็นกรมที่ทำจากวัตถุเคมีพิเศษ หรือหาได้ในท้องถิ่นที่ ผลิตกรมนั่นเอง เช่น กรมปอ เป็นต้น
5. กรมประเภทอื่น ๆ อาจไม่ถือว่าเป็นกรมแท้ แต่ก็มิใช่เรียกเป็นกรมอย่างเช่น กรมน้ำมัน เป็นกรมนอก ประเภทนี้ไม่ถือว่าแพงและไม่มีความสลบซับซ้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คุณสมบัติและประโยชน์ของหมรม ชื่อเสียบางประการ

1. หมรมเป็นวัสดุปูพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสนุ่มเท้าที่สุด ตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลให้กับห้องได้ดียิ่งกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและลวดลายที่สามารถเลือกได้
2. ถึงแม้หมรมจะมีคุณสมบัติให้ความนุ่ม แต่ก็ยังมีดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด ระวังเรื่องฝุ่นผง หรือดินโคลน การใช้กับห้องที่รับอากาศ
3. องค์ประกอบของหมรมีอนุภาคบางอย่างปนอยู่ด้วย และจะปลิวหุ้งขึ้นได้ โดยเราไม่อาจมองเห็น บางทีอาจแพ้จากการสูดกลิ่นเข้าไป
4. หมรมมีคุณสมบัติเก็บเสียงได้ดีที่สุดในบรรดาวัสดุเก็บเสียงทั่วไป จะได้ผลดีเฝ้ารับการบุรุษในห้องพักผ่อนห้องทำงานและห้องนอน ห้องที่ปูหมรมจะให้บรรยากาศสงบเงียบกว่าปกติ
5. ในห้องที่ปูหมรมโดยตลอด อาจมีรอยลวดจำนวนเครื่องเรือนประเภทเก้าอี้ลงได้ เพราะผิวสัมผัสที่นุ่มนวลของหมรมทำให้น้ำหนักหมรมได้โดยไม่ขยับเขยื้อน
6. ในสถานที่ที่จะต้องรับรองแขกที่เยี่ยมกันเป็นประจำ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแล้ว การบุหมรมก็เป็นวิธีลงทุนที่คุ้มค่าอันหนึ่งในการสร้างบรรยากาศที่โก้หรู
7. การรักษาความสะอาด และการบำรุงรักษาทำได้โดยการใช้น้ำเครื่องดูดฝุ่น หมรมที่สกปรกมาก ๆ สามารถซักทำความสะอาดได้ โดยให้ทางร้านขายหมรมมาซักให้เป็นครั้งคราว

### วัสดุประเภทหินเผา

วัสดุประเภทหินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ TERRA COTTA สามารถใช้กรุพื้นและผนังได้ถูกกว่าหิน ผนวหนาค่อสภาพพื้นผิวอากาศ ทนการสีกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีสีสรรและลายให้เลือกได้กว้างขวางกว่า ดังจะกล่าวเป็นชนิดต่อไปนี้

#### อิฐ

อิฐ สามารถนำมาใช้ได้โดยสีธรรมชาติของมัน หรือจะทาสีทับก็ได้ ซึ่งใช้ได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร สีธรรมชาติของอิฐ มีสีแดง แสด เหลือง เทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน หากใช้อย่างถูกต้องวิธีก็จะให้ความทนทานและง่ายต่อการบำรุงรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กระเบื้องกิ้นเผา

ใช้เป็นวัสดุกระเบื้องต่าง ๆ มีสี พื้นผิวและลายให้เลือกมากมาย ส่วนมากใช้กรุเสา ผนัง และพื้นใช้ในส่วนต่าง ๆ นอกจากนี้จะมีราคาถูกแล้วยังทนต่อไปน้ำได้เป็นอย่างดี

## กระเบื้องเซรามิค

เป็นวัสดุพื้นอีกประเภทหนึ่ง ที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย เพราะราคาไม่แพงมากนักและมีคุณสมบัติทนต่อรอยขีดข่วน และแรงกระแทก สามารถรับน้ำหนักได้มาก ทั้งยังมีขนาดและสีให้เลือกได้มากตามความพอใจ

กระเบื้องเซรามิคชนิดที่ใช้ปูพื้นมักจะเป็นชนิดที่เผาครั้งเดียว ซึ่งเนื้อกระเบื้องจะแน่น แกร่ง ทนขีดข่วน น้ำกัด สีเคลือบด้านหน้ากระเบื้องส่วนใหญ่เป็นสีเรียบไม่มันวาว ลักษณะคล้ายเปลือกส้มทนต่อการขีดข่วน กระแทกและรับน้ำหนักได้สูง

ในด้านการตกแต่งภายในแล้ว บริเวณที่มีพื้นที่ขนาดเล็กควรใช้กระเบื้องสีอ่อนให้ความรู้สึกโปร่งแสงไม่ทึบตัน พื้นที่ขนาดใหญ่ควรใช้กระเบื้องสีปานกลางถึงเข้มก็จะช่วยให้ดูไม่โล่งหรือน่าเบื่อ

พื้นที่ในห้องน้ำ ควรเลือกใช้สีของสุขภัณฑ์เป็นเกณฑ์ โดยให้สีของสุขภัณฑ์โดดเด่นจากสีกระเบื้อง เช่น ถ้าสุขภัณฑ์สีอ่อนมักใช้กระเบื้องที่มีสีเข้มกว่าปูพื้น ถ้าสุขภัณฑ์สีเข้มก็ควรใช้กระเบื้องสีอ่อนกว่าเล็กน้อยปูแทน

## หินขัด

การทำพื้นหินขัด ได้แก่ การนำเอาเม็ดหินอ่อนผสมด้วยเครื่องให้เรียบ ซึ่งใช้กันมากและได้ผลดีตามห้างสรรพสินค้า และเพื่อป้องกันการแตกร้าวในพื้นที่กว้าง ๆ เนื่องมาจากการยึดหดตัวจะแบ่งพื้นที่ออกเป็นตารางเมตรและฝังเส้นทองเหลืองไว้ อาจใช้เส้นอลูมิเนียมหรือพลาสติกก็ได้ สามารถแบ่งสลับลึกลง โยผสมสีลงในปูนขาว ให้ความสว่างและทำความสะอาด ทั้งยังสามารถใช้กับผนังและเสาได้อีกด้วย

## กรวดต่าง

มีลักษณะการทำใกล้เคียงกับหินขัด โดยมีการคัดเลือกเอาหินกรวดที่ได้ขนาดชั้นเล็ก ๆ มาเติมหินปูนในส่วนผสมเพื่อให้สามารถแต่งและล้างผิวได้ง่ายขึ้น แต่ควรจำกัดให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสมคือ ปูนซีเมนต์ขาว : หินปูน = 4:1 หากต้องการผสมสี ก็เติมแม่สีกับปูนซีเมนต์ขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไว้เข้ากันดี แล้วจึงนำไปผสมกับหินเกล็ดและน้ำ เมื่อผสมรวมกันแล้ว จึงฉาบไปบนผิวหน้า  
ที่ต้องการลงบนปูนใต้ได้เตรียมพื้นที่ไว้เรียบร้อยแล้ว

### คุณสมบัติของกรวดล้าง

สามารถทนต่อสารเคมีจากอากาศแลบชายทะเลได้ดี ดูแลรักษาง่ายทนทานรับน้ำหนักได้ดี  
อีกทั้งมีสีพื้นแปลกตา สวยงาม เหมาะแก่การตกแต่งบริเวณพื้นที่ TERRACE ทางเดินเข้า  
บริเวณรอบสระน้ำ ในปัจจุบันกรวดล้างมีได้ปูพื้นได้เพียงอย่างเดียว แต่ยังสามารถใช้ใช้กับ  
งานผนัง เสา ของห้องต่าง ๆ หรือ TERRACE ได้

### เบร็ชปูถนน

มีรูปร่างลักษณะแปลกใหม่ ชวนสนใจเราหาถูกกว่าใช้ง่ายในการคอนกรีตทั่ว ๆ ไป  
อีกทั้งยังมีความแข็งแรงทนทาน เทียบเท่ากับปูน สามารถในการปูและซ่อมบำรุง อีกทั้งยังมีสีพื้น  
และรูปร่างให้เลือกมากมาย เช่น รูปตกริช, ทศ, รูปหัวใจ, รูปวงหรีด, รูป 8 เหลี่ยม, รูป  
4 เหลี่ยม มีสีให้เลือกดังนี้ คือ สีเทา, น้ำเงิน, ดำ, เหลือง, แดง, ฟ้า และยังสามารถ  
สร้างลวดลายได้มากมายโดยการปูสลับขนาดและสี

### ฝ้าบานและฝ้าบาน

#### การใช้ฝ้าบานในงานตกแต่งภายใน

ฝ้าบานนับเป็นวัสดุสำหรับการตกแต่งภายในอาคารที่สำคัญและน่าสนใจอย่างหนึ่ง เป็น  
ส่วนประกอบที่จำเป็นสำหรับประตู-หน้าต่าง บางครั้งอาจใช้ในลักษณะการปิดกันอื่น ๆ ได้ด้วย  
การใช้ฝ้าบานมีประวัติการใช้มาแต่อดีต และได้รับการปรับปรุงรูปแบบ การจัด และวัสดุที่ใช้ให้  
ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ปัจจุบันทั้งวิธีการใช้และคุณสมบัติของฝ้าอยู่เสมอ

### ประโยชน์

เราได้รับประโยชน์จากการใช้ฝ้าบานทั้งในด้านความรู้สึก และในด้านความสวยงาม คือ

1. ช่วยกรองแสง ฝ้าบานช่วยในการปรับแสงสว่างที่จ้าเกินไปความส่องการในบางเวลา  
ให้ลดลงได้ เมื่อต้องการแสงสว่างเต็มที่ก็เปิดฝ้าบานให้กว้างออกไป
2. ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ฝ้าบานสามารถช่วยปกกันไอความร้อนจาก  
แสงแดดที่เข้ามาในห้องได้ โดยเฉพาะอาคารที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ฝ้าบานจะทำให้เครื่องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ในห้องปรับอากาศนั้น เก็บความเย็นไว้ได้เต็มที่

3. ช่วยกันฝุ่น ภัณลม ม่านจะช่วยกันฝุ่นละอองที่จะเข้ามาในห้อง ทำให้เครื่องเรือน ผักปรกง่าย และลมที่แรงเกินความต้องการอาจพัดข้าวของในห้องให้เสียหายได้ ผ้าม่านจึงช่วย กันความแรงของลมและกันฝุ่นไว้ได้

4. ช่วยเก็บเสียงสะท้อนหรือเสียงก้องภายในห้อง ผ้าม่านสามารถดูดซับเสียง ไม่ให้สะท้อนดังเกินไป และยังกันเสียงจากนอกห้องไม่ให้เข้ามารบกวนภายในห้องด้วย

5. ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนตัว สามารถปิดบังสายตาจากภายนอก และทำให้ ภายในห้องไว้วางใจออกแหวออกป็นนอกห้องด้วย

6. ช่วยในการเสริมแต่งอาคาร อาจเป็นหิ้งเน้นจุดเด่นของอาคารสถานที่หรือกลม เกื้อนจุดกมร่งหรือมุมที่ไม่น่าดูได้

7. ช่วยในการส่งเสริมบรรยากาศการตกแต่งทางด้านจิตวิทยาให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น การตกแต่งห้องนอน ก็สามารถใช้ผ้าม่านในการตกแต่งทำให้ห้องนอนนั้นน่าอนน่าน่าพักผ่อน ยิ่งซ้แก่ว่าปกติ

#### จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

การเลือกชนิดและสีของผ้าม่าน ควรคำนึงถึงสีสรร ลวดลาย ว่าเหมาะสมกับบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่ได้พิจารณาถึงแวดล้อมนั้นแล้ว อาจทำให้ผลงานตกแต่ง นั้นผิดเป้าหมายได้

สำหรับผ้าที่เลือกใช้ในโครงการส่วนใหญ่เป็นผ้าฝ้าย ซึ่งจะทำให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และสนุกสนาน

## ข้อเปรียบเทียบ ข้อดี ข้อเสีย ของวัสดุที่ใช้

วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายในโรงเรียน โดยเฉพาะในเขตที่อยู่ในภูมิอากาศที่ร้อน วัสดุที่ใช้ควรเป็นวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้ กับกันแมลง ปลวก และเชื้อราที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะวัสดุที่ใช้ภายในห้องพัก เพราะจะต้องใช้เป็นเวลานาน และควรมีคุณภาพที่ดีด้วย ต้องรวมถึงถึงการป้องกันความร้อน แสงจากธรรมชาติ แสงสะท้อนจากวัสดุและเงา สี รูปฟอร์ม ผิวหน้า ลวดลาย ในเขตเมืองร้อนวัสดุที่ใช้จะมีราคาไม่แพงนัก ส่วนมากจะนำวัสดุพื้นเมืองท้องถิ่นมาใช้ วัสดุอื่นก็มีบ้าง เช่น พลาสติก ยาง อย่างในเขตร้อน ก็มักใช้ไม้เป็นส่วนมาก อย่างไรก็ตามก็ไม่น่าออกแบบได้พยายามนำวัสดุแปลก ๆ มาใช้ และใหม่ ๆ จากที่อื่นเข้ามาใช้ในเขตเมืองร้อนได้ผลบ้าง เช่น พลาสติก วัสดุทางวิทยาศาสตร์อย่างอื่น ทั้งนี้ ก่อนทำการออกแบบจึงจำเป็นต้องพิจารณาถึง ข้อดี และข้อเสียของวัสดุแต่ละชนิดเสียก่อน ดังนี้ คือ

วัสดุ	ข้อเสีย	ข้อดี
ไม้	จะเสื่อมคุณภาพได้โดยน้ำ, ความร้อน ลม อากาศ แสง การทำสีไม้ จะสุกแห้งได้เร็ว เพราะเชื้อราจับได้ง่าย ปลวก ฆอถ แมลงกัดไม้ กิ่งงา วิธีป้องกัน	เป็นวัสดุที่หาง่ายในเขตร้อน สะดวกต่อการขนส่ง ต่อเติม ซ่อมได้ง่าย แข็งแรง สวยงาม เหมาะที่จะตกแต่งสถานที่ ทำเฟอร์นิเจอร์ได้ ราคาไม่แพง
อิฐ	เป็นก้อนไม่เก่าจากเนื้อวัสดุ ถ้าเผาไม่ดีพอทำให้เนื้อไม่แน่น น้ำซึมเข้าได้ แมลงต่าง ๆ อาจเข้าไปทำลายได้ ควรฉาบปูน	มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีการนำความร้อนต่ำ หนต่อการเผาไหม้ อิฐบางชนิดสามารถทนไฟได้
หิน	ถ้าขนส่งแรงแง มีการแตกร้าวได้ง่าย	มีคุณภาพต่ำ สามารถนำมาใช้ได้ดีกับสภาพในเขตร้อน มีความแข็งแรงทนทานกันน้ำ เหมาะสำหรับการตกแต่ง การทำกำแพงกันดิน การจักสวน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อเสีย	ข้อดี
ซีเมนต์	มีความชื้น กู้ความร้อนได้ รวดเร็ว	ลักษณะของซีเมนต์สามารถเข้าได้กับสภาพ ภูมิประเทศต่าง ๆ สวยงาม ทนทาน ถาวร
คอนกรีต บล็อก	วิธีการเทราวดำเนินการง่าย เนื่องจาก การยึดหดตัวได้ง่าย ออมความชื้น ห้องฉาบปูน	ไม่แตกร้าวในเมืองร้อนแห้งแล้ง อาจทำด้วย มือหรือผลิตจากโรงงาน รวมทั้งวิธีการก่อสร้าง ได้ง่าย ประหยัด คงทนต่อการเผาไหม้ การนำ ความร้อนต่ำเหมาะสำหรับการทำผนังรับน้ำหนัก โดยไม่ต้องมีเสาหรือเหล็กเสริม
ยิปซัม	เปราะ หลุดแตกง่าย	สามารถคงคุณภาพที่ดีได้ในระยะเวลา แม้ในที่ที่มีอากาศร้อนแรง ใช้กันความร้อนได้ดี
อลูมิเนียม และโลหะ ผสมอลูมิเนียม	ราคาแพง	มีความแข็งแรงทนทานต่ออากาศร้อน ไม่เป็น สนิม มีความสามารถในการสะท้อนสูง น้ำหนัก เบาและสะดวกในการขนส่ง ไม่ต้องระวัง ในการแตกหัก ทำให้ทั้งขนาดเล็กและบางมาก
กระจก	แตกง่าย โดยเฉพาะที่ดำเป็น แผ่นใหญ่ ๆ ไม่เหมาะกับสภาพ ที่มีลมพายุแรง เป็นตัวนำความร้อน ร้อนที่ก็แต่เป็นฉนวนที่เลว ทำเป็น หน้าต่างจะรับแสงสว่างได้มาก กระจกตัดแสงช่วยลดความร้อน ที่มองไม่เห็น เข้าไปในห้อง การ ใช้กระจกฝ้าหรือกระจกใส ซึ่ง กักความร้อนได้น้อย แล้วใช้ม่าน สีอ่อน ๆ บาง ๆ หรือม่านปรับแสง ภายใน จะให้ความร้อนสะท้อน ออกไปได้ดีกว่า	กันน้ำ กันฝน และลม ปกป้องจากเชื้อรา เหมาะสำหรับในที่ที่ต้องการแสงธรรมชาติ กระจกกักความร้อนผ่านเข้าไปในอาคารห้อง ทั้งหมด ถ้าเป็นกระจก 2 ชั้น จะกระจายแสงได้ดี และช่วยกรองความร้อนกระจกบานเกล็ด จะช่วย ให้ภายในห้องได้รับลม โอบอุ้มกันฝนได้ และ ได้รับแสงสว่างด้วย เหมาะสำหรับเมืองร้อนชื้น กระจกที่ฉาบผิวในด้วยแผ่นฟิล์มซุบสารเคมีอลู- มิเนียม จะสะท้อนความร้อนออกไปได้ดี โดย ภายในได้รับแสงสว่าง กระจกช่วยในการ ตกแต่งให้สวยงามอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อเสีย	ข้อดี
พลาสติก	เมื่อถูกความร้อนจะงอและ ร้าวได้ มีการขยายตัว แผลงอาจ เจาะกินได้ ผิวของพลาสติกจะ เสื่อมและเก่าเร็วช่วยฝุ่นและทราย	เหมาะสำหรับงานก้านการตกแต่งและฉาบ ปะทำพื้นหน้า ใช้ในการทำท่อน้ำใต้ดิน มีคุณสมบัติ ในการต่อต้านแรงลม และฝน อีกทั้งความชื้น มีความยืดหยุ่นต่อความเค็ม สามารถทำได้ หลายสี
ซีเมนต์	ซีเมนต์เก่าเร็ว เมื่อถูกความร้อน แตกร้าวได้ง่าย ภัยความเปื่อย ขึ้นและความแห้งแล้งของอากาศ ที่ขาวเก่าเร็วต้องทาหัตบ่อย ๑	ให้ความสวยงามยิ่งขึ้น มีหลายสีให้เลือกช่วย สะท้อนแสง โดยเฉพาะสีอ่อน ทำให้เกิดความ สว่างภายในห้องมากขึ้น
กระเบื้อง ยาง	ร้อนหลุกได้ในที่ที่มีความชื้น เกิด รอยขีดข่วนได้ง่าย กิ่งทำความ สะอาดเสมอ	มีความนุ่ม สามารถเก็บเสียงได้ หอมฉมก ระอาต เรียบ มีความคงทนกันความร้อนได้ ไม่ลื่นหรือเกิดเสียงดังมาก แลดูใหม่เสมอ ราคาไม่แพงนัก มีสีหลายสี
ไม้สัก	จะโค้งงอและแตกแยก ถ้าอยู่ใน ที่มีอากาศชื้นและแห้งแล้งในที่ กลางแจ้ง ถูกสีและสิ่งซักมันทำให้ เปลือง	มีอายุทนกว่าไม้ธรรมดา ทนทานต่อสภาพ หินฟ้าอากาศได้ดีไม่ยัดไม่หดเมื่อใช้อยู่ในร่ม คัดแปลงโค้งงอได้เป็นรูปต่าง ๆ ทนต่อสารเคมี เช่น กรดหรือเกลือ ค่างไม้ดี น้ำหนักเบา เรือนำ มาใช้สำเร็จรูปได้ก็ว่าไม้ธรรมดา ก็ตะปูไม่แตก มีความเหนียว นอกจากนี้ ยังมีลวดลายต่าง ๆ ที่สวยงามอีกด้วย
	ราคาแพง ถูกน้ำ ความชื้น จะยัดเอง ไม้ไฟง่าย รักษา ความสะอาดยาก	ลม ไม้ตะปูไม่แตก สามารถเปลี่ยนได้ตามความ ต้องการ ทำผนังก็ได้ เป็นวัสดุที่ช่วยในการตกแต่ง ให้สวยงาม สะอาด มีคุณภาพยิ่งขึ้น เหมาะ สำหรับปิดผนังภายในห้องที่มีความทรูหรา ป้องกัน เสียงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อเสีย	ข้อดี
ทรม	ราคาแพง ทำความสะอาด ยาก สกปรกร่อง่าย ติดไฟง่าย	ช่วยเก็บเสียงได้ดี แก้เสียงสะท้อนได้ นุ่มนวล มีความอ่อนนุ่มนำสัมผัส ไม่ลื่น ส่งเสริมคุณภาพของสถานที่ให้ดูมีความสว่างงาม ใช้เห็นจะสำคัญเหมาะสำหรับทำห้องทำงาน ห้องนอน มีสีให้เลือกมากมาย รวมทั้งแบบและลวดลาย
ม่าน	ราคาแพง เสียค่าติดตั้ง ค่าบำรุงรักษา สีเปลี่ยนได้ เช่น สีผ้าม่าน	ป้องกันความร้อน เสียงสะท้อน สามารถลดความเข้มของแสงสว่างให้น้อยลงได้ เมื่อไม่ต้องการแสงมาก บางชนิดเป็นวัสดุทางวิทยาศาสตร์ก็ใช้ได้ สามารถปรับแสงได้ตามความต้องการ ถ่ายเทอากาศได้ด้วยการรูดม่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 6

### การวิเคราะห์เพื่อนำสู่การออกแบบ

#### 6.1 วิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการและสภาพแวดล้อม

1. ที่ตั้งและการเข้าถึง ALOHA RESORT ตั้งอยู่บนหาดละไม อ.เกาะสมุย โดยอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะ ห่างจากสนามบินสมุยมาทางทิศใต้ ตามถนนทวิราษฎร์-ภักดิ์ ประมาณ 14 กิโลเมตร

ในระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 18 และ 19 ของถนนทวิราษฎร์ภักดิ์จะมีถนนลาดยางแยกเข้าสู่โครงการ ALOHA RESORT โดยระยะทางจากถนนใหญ่ถึงโครงการประมาณ 250 เมตร

สรุปการคมนาคมของโครงการสะดวก ไม่มีปัญหาด้านการคมนาคม

#### 2. สภาพแวดล้อมทั่วไป

ทิศเหนือ ติดกับที่พักแรมข้างเคียง คือ โสมทองรีสอร์ท

ทิศตะวันออกเฉียงใต้ ติดหาดละไม

ทิศตะวันตก ด้านหน้าของโครงการติดถนน ฟังตรงข้ามมีที่พักแรมข้างเคียง และอาคารพาณิชย์

ทิศใต้ เป็นที่คั่นว่างเปล่า มีคองมะพร้าวและต้นไม้ขึ้นประปราย สภาพเกือบจะเป็นป่าโปร่ง

เนื่องจากในบริเวณใกล้เคียงมีส่วนบริการและร้านค้าต่าง ๆ อยู่แล้ว คือ ร้านทำผม ร้านถ่ายรูป และร้านขายของชำ ในโรงแรมจึงจะมีหรือไม่มีส่วนบริการเหล่านี้ก็ได้

สภาพแวดล้อมบริเวณโครงการปลอดภัย ก่อนข้างสงบ ไม่มีปัญหาเรื่องมลภาวะ ทั้งทางเสียง สายตาและอากาศ เหมาะกับการพักผ่อนตากอากาศอย่างแท้จริง

#### 3. วิเคราะห์พื้นที่โครงการ

พื้นที่ของโครงการเป็นที่ราบ สูงกว่าระดับน้ำทะเล ประมาณ 2 เมตร จากทางเข้าโครงการ (ทิศตะวันตก) จะมีบริเวณจอดรถอยู่ด้านหน้า ถัดเข้ามาเป็นตัวอาคารรูปตัวยู มีเฟอร์นิเจอร์อยู่ตรงกลาง ซึ่งเป็นบริเวณจัดสวนเชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำ จากนั้นจะมีเขื่อนหินกั้นบริเวณก่อนถึงชายหาดตลอดพื้นที่ของโครงการมีต้นมะพร้าวขึ้นอยู่ประปราย ซึ่งสามารถคงไว้และปรับปรุงการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

land scape ให้เหมาะสม พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 3 ไร่ 130 ตารางวา

สภาพชายหาดบริเวณหน้าโครงการ เป็นชายหาดกว้างพอสมควร มีความลาดเอียงเล็กน้อย หาดทรายขาวละเอียด ไม่มีก้อนหินมีกมบริเวณชายฝั่ง สรุปได้ว่า เป็นหาดที่มีสภาพเหมาะสมสำหรับเล่นน้ำ

#### 4. ลักษณะของอาคาร

เป็นอาคารรูปตัวยู สูง 3 ชั้นครึ่ง บริเวณปีกทั้ง 2 ซ้างเป็นที่จอดรถทั้งหมด ตั้งเอียง 45° เพื่อการ TAKE VIEW มีบริเวณระเบียงนั่งเล่นหน้าห้องพัก แต่ละชั้นจะประกอบด้วย ส่วนบริการต่าง ๆ ดังนี้

##### ชั้นใต้ดิน

- LINEN ROOM
- LAUNDRY
- LOCKER'S ROOM
- BEVERAGE STORAGE
- STEWARD STORE ROOM
- RECEIVING ROOM

##### ชั้นที่ 1

- ระเบียง
- LOBBY
- LOBBY LOUNGE
- OFFICE
- PUB
- COFFEE SHOP
- ห้องพัก STANDARD
- ห้อง JUNIOR SUITE
- ฯลฯ

##### ชั้นที่ 2

- ห้องพัก STANDARD
- ห้อง DELUXE
- ห้อง DELUXE SUITE
- ห้อง PRESIDENT SUITE
- ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 3

- BANGUET & STORAGE
- SUB KITCHEN
- ห้องพัก DELUXE SUITE
- ห้องพัก STANDARD
- ฯลฯ

ชั้นลอย

- RESTUARANT & PANTRY

โครงสร้างของอาคารใช้ระบบเสาและคาน เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ตัวอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีการนำวัสดุธรรมชาติเข้ามาใช้ เช่น ไม้และหินต่าง ๆ โครงสร้างหลังคาเป็นไม้เนื้อแข็ง มุงกระเบื้องซีเมนต์โมเนีย

การสัญจรระหว่างอาคารกลางกับปีกทั้งสอง มีทางเดินหลักเชื่อมยาวตลอด ห้องพักชั้นล่างมีทางลงจากระเบียงไปสู่สวนและสระว่ายน้ำ สำหรับบันได ขึ้น-ลง นั้น อยู่บริเวณอาคารกลาง 2 แห่ง และปีกแต่ละด้านอีกปีกละ 1 แห่ง

ระบบปิดล้อมในโครงการในส่วนบริการเป็นแบบเปิดโล่งทั้งหมด (ยกเว้นลิฟต์) สำหรับห้องพักจะปิดเพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

5. ภูมิอากาศและผลกระทบที่มีต่อโครงการ

แสงอาทิตย์ : อาคารกลางจะได้รับแสงแดดอย่างเต็มที่ทั้งเช้าและบ่าย ซึ่งอาจเกิดความสิ้นเปลืองในระบบปรับอากาศ แต่ได้แก้ปัญหาโดยโครงสร้างแล้ว คือ มีส่วนระเบียงคานหน้ายื่นออกมาอยู่แล้ว

ลม : เนื่องจากรีสอร์ทตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันออกของเกาะ ทำให้ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ลมตะเภา และลมสลาตัน อย่างเต็มที่ โดยตรง ทำให้มีลมพัดแรงมากในช่วงมรสุม แต่มีต้นไม้บังอยู่บ้างแล้ว และสามารถแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพิ่ม

ฝน : พื้นที่บางส่วนจะมีฝนสาด ทำให้ต้องแก้ปัญหาโดยการทำเป็นระเบียงทางเดิน หรือเป็นบริเวณปลูกต้นไม้แทน สำหรับในส่วนบริการที่อยู่ OUT DOOR นั้น ในฤดูฝนสามารถหลีกเลี่ยงมาใช้ IN DOORแทนได้ เพราะไม่ใช่ฤดูกาลการท่องเที่ยว

## 6.2 วิเคราะห์พื้นที่จริงในโครงการ

พื้นที่ประกอบการของโรงแรมโลซา รีสอร์ท เกาะสมุย สามารถแบ่งได้ตามลักษณะองค์ประกอบที่สำคัญ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ใหญ่ ๆ คือ

1. ส่วนหน้า คือ หน่วยหรือส่วนที่ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อธุรกิจภายในโรงแรม เข้ามาใช้หรือพบเห็น เป็นส่วนที่แยกจากส่วนที่แยกจากส่วนที่ทำงานหรือส่วนที่ทำการผลิต แต่มีการบริการที่ประสานงานกันกับส่วนบริการอย่างใกล้ชิด บริเวณนี้จะมีการตกแต่งสถานที่อย่างดี รวมทั้งมีการใช้อุปกรณ์ทางแสงเสียงและสี เข้ามาช่วยในการดึงดูดความสนใจและสร้างบรรยากาศที่ประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

2. ส่วนหลัง คือ ส่วนที่ทำหน้าที่ผลิตและให้บริการ โดยไม่มีส่วนติดต่อกับผู้รับบริการ โดยตรงส่วนนี้จะมีเฉพาะเจ้าหน้าที่ทำงานประจำแต่ละแผนก โดยมีบุคคลภายนอกจะเข้ามายังส่วนนี้ไม่ได้ นอกจากนี้จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ

### ตารางแสดงความต้องการพื้นที่ในส่วนหน้า

TYPE	AREA/ ROOM(M <sup>2</sup> )	STANDARD AREA(M <sup>2</sup> )	EXISTING AREA(M <sup>2</sup> )	SUMMARY (M <sup>2</sup> )	NOTE
LOBBY	2.0	162	257	+ 95.0	ARCH DATA
LOBBY LOUNGE	0.54	43.70	196	+ 52.30	TIMESAVER
COFFEE SHOP (สำหรับ โครงการนี้เบ้ห้องอาหารหลัก)	1.46	118.3	350	+213.7	TIMESAVER
RESTAURANT	0.64	51.8	69	+ 17.1	TIMESAVER
BANQUET	1.1	89.1	160	+ 71.9	ARCH DATA
MEN'S TOILET	0.09	7.3	9.7	+ 2.4	TIMESAVER
WOMEN'S TOILET	0.1	8.1	11.1	+ 3.0	TIMESAVER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ ยังมีส่วนบริการส่วนหน้าอื่น ๆ อีกที่จะทำการวิเคราะห์พื้นที่ในบทต่อไป คือ

- FRONT OFFICE
- ADMINISTRATION OFFICE
- POOL BAR
- ห้องพักผ่อนต่าง ๆ

ตารางแสดงความต้องการพื้นที่ในส่วนหลัง

TYPE	AREA/ ROOM(M <sup>2</sup> )	STANDARD AREA(M <sup>2</sup> )	EXISTING AREA(M <sup>2</sup> )	SUMMARY (M <sup>2</sup> )	NOTE
RECEIVING ROOM	0.15	12.2	24.0	+22.8	TIMESAVER
STEWARD STORE ROOM	0.35	29.2	31.0	+ 1.8	TIMESAVER
MEN'S TOILET & LOCKER ROOM	0.22	17.8	18.2	+ 1.4	TIMESAVER
WOMEN'S TOILET & LOCKER ROOM	0.22	17.8	21.8	+ 4.0	TIMESAVER
BEVERAGE STORAGE	0.13	10.5	9.9	- 0.6	TIMESAVER
FURNITURE STORAGE	0.23	18.6	27.6	+ 9.0	TIMESAVER
MAINTENANCE	0.36	29.2	32.4	+ 3.2	TIMESAVER
MACHINE ROOM	0.18	17.6	26.0	+ 2.4	TIMESAVER
LINEN ROOM	0.30	24.3	39.7	+15.4	TIMESAVER
LVANDRY	0.60	47.6	54.8	+ 6.2	TIMESAVER
MAIN KITCHEN	-	72.0	72.0	+ 0.0	20% OF COFFEESHOP
RESTAURANT KITCHEN	-	20.7	21.0	+ 0.3	30% OF RESTAURANT
BANQUET KITCHEN	-	32.0	32.0	+ 0.0	20% OF BANQUET
BANQUET STORAGE	-	16.0	16.0	+ 0.0	10% OF BANQUET

สรุปพื้นที่จริงในโครงการทุกส่วนเพียงพอแก่ความต้องการ ยกเว้น BEVERAGE STORAGE ที่พื้นที่ขาดไปเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ซึ่งสามารถหลีกเลี่ยงโดยการใช้น้ำใน STORAGE อื่น ๆ ซึ่งมีพื้นที่เหลืออยู่สำรองแทนเนื้อที่ในส่วนนี้ได้ จึงไม่เกิดปัญหาในการออกแบบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.3 วิเคราะห์เนื้อหาใช้สอย

### ในขอบเขตการทำวิทยานิพนธ์

#### 1. LOBBY

##### 1.1 ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นจุดศูนย์กลางของอาคารที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนอื่น ๆ จึงเป็นจุดแรกที่ผู้ใช้บริการจะได้สัมผัสก่อนเพื่อเข้าสู่ตัวอาคาร ตลอดจนเป็นที่ติดต่อพักคอยของแขก และผู้แทน ดังนั้น LOBBY จึงอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้สะดวกจากทางเข้าใหญ่ เนื่องจากเป็นส่วนที่พลุกพล่านและมีความเคลื่อนไหวตลอดเวลา เนื้อที่ส่วนนี้จึงควรมีขนาดใหญ่ เพื่อไม่ให้เกิดความเกะกะ กีดขวาง ในบริเวณ LOBBY จะเป็นที่ตั้งของ FRONT DESK ; FRONT OFFICE ต้องมีส่วนพักคอย โทรศัทพ์สาธารณะและห้องน้ำ สำหรับให้บริการในส่วนนี้ด้วย

##### 1.2 บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้น 1 ของอาคารกลาง

ผู้ใช้พื้นที่

##### 1. ผู้ให้บริการ

- RECEPTION
- INFORMATION
- FRONT DESK CASHIER
- REGISTRATION & RESERVATION
- MONEY EXCHANGE
- GUEST RELATION
- KEY & MAIL
- พนักงานใน FRONT OFFICE
- BELL CAPTAIN, BELL BOY
- TOUR SERVICE

##### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แยกมาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม
- ผู้มาติดต่ออื่น ๆ

บริการ 24 ชั่วโมง

พฤติกรรมโดยย่อ ผู้มาพักโรงแรมจะติดต่อห้องพักที่ FRONT DESK บางส่วนจะเข้านั่งพักคอย เมื่อได้รับกุญแจแล้ว BELL BOY จะช่วยพาแยกไปส่งเข้าห้องพัก พร้อมกับขนกระเป๋าไปให้แขก โดยใช้เวลาประมาณ 5 - 10 นาที สำหรับผู้ที่มาติดต่อกับแขกของโรงแรม อาจให้พนักงานที่ FRONT DESK ต่อโทรศัพท์ไปยังห้องพักแขก แล้วนั่งพักคอยบริเวณ LOBBY หรือนักพบในส่วนบริการอื่น ๆ ส่วนผู้ที่มาใช้บริการอื่น ๆ ของโรงแรม อาจสอบถามที่ FRONT DESK ก่อน แล้วจึงไปใช้บริการส่วนอื่นต่อไป

การประมาณจำนวนผู้มาเข้าพักที่

เมื่อศึกษาจากข้อมูลเปรียบเทียบพบว่า ต้องเตรียมจำนวนที่นั่งใน  
ควรมีประมาณ 15 ที่นั่ง

\* ตารางแสดงเนื้อที่ใช้สอยใน LOBBY

ELEMENT	AREA/ UNIT (m <sup>2</sup> )	CAPACITY	ANALIXED AREA (m <sup>2</sup> )	NOTES
ENTRANCE HALL	0.78 m <sup>2</sup> /ROOM	81	63.18	
CIRCULATION			102.8	40% OF AREA
PUBLIC TELEPHONE	0.64	2	1.28	
FRONT DESK & FRONT OFFICE	0.4 m <sup>2</sup> /ROOM		32.4	
BELL CAPTAIN	6.5	1	6.5	
SITTING AREA	2.0	15	30	
TOTAL			236.16	

\* พื้นที่จริงในโครงการ 257 m<sup>2</sup>

SUMMARY + 20.84 m<sup>2</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. LOBBY LOUNGE

### 2.1 ลักษณะทั่วไป

เป็นบริเวณพักผ่อน ฟังเพลง คิมเครื่องคิม เหมปะสนทนา หรือนั่งคอยการนัดหมายต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเป็นบริเวณพักคอยสำหรับแขกใน GROUP TOUR ที่มาถึงและรอการ CHECK - IN ซึ่งจะมีบริการ WELCOME DRINK ด้วย

### 2.2 บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ต่อเนื่องกับ LOBBY และมี SUB ENTRANCE เข้าสู่บริเวณนี้โดยตรง

ผู้ใช้พื้นที่

#### 1. ผู้ให้บริการ

- MUSICIAN
- CASHIER
- BARTENDER
- WAITER

#### 2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพัก
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพัก
- บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

เวลาบริการ

เวลาที่เปิดให้พักคอย 24 ชั่วโมง

เวลาบริการเครื่องคิม 10.00 - 23.00 น.

เวลาบรรเลง PAANO 19.00 - 21.00 น.

พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้ใช้บริการทั่วไป จะใช้บริการเพื่อพักผ่อนหรือรอคอยอย่างไม่เป็นทางการเพื่อมาถึงจะสั่งเครื่องคิม แล้วนั่งคอย, ฟังเพลง, สนทนา พร้อมกับคิมเครื่องคิมเบา ๆ

สำหรับ GROUP TOUR เมื่อมาถึงจะเข้าจาก SUB ENTRANCE มายังส่วนนี้ แล้วนั่งพักคอย รับ WELCOME DRINK ในขณะที่ตัวแทน GROUP TOUR ไปติดต่อบริการที่ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประมาณจำนวนผู้ที่เข้าใช้พื้นที่

คิดจากช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการมากที่สุด คือ ในกรณีที่ GROUP TOUR เข้า

จำนวนคนใน GROUP TOUR โดยเฉลี่ย 25 คน

รวมจำนวนที่นั่งสำรองสำหรับผู้ใช้บริการอื่น ๆ 10 ที่นั่ง

∴ ต้องการที่นั่ง  $25 + 10 = 35$  ที่นั่ง

การวางแผนพื้นที่ใช้สอยใน LOBBY LOUNGE

ELEMENT	AREA/ UNIT(m <sup>2</sup> )	CAPACITY	ANALYZED AREA(m <sup>2</sup> )	NOTES
COUNTER BAR-STAFF			9.6	(10% OF AREA)
-GUEST	0.55	10	5.5	
CIRCULATION			19.2	20% OF AREA
SITTING AREA	2.0	25	50	
PAINO AREA	9.8	1	9.8	
TOTAL			94.1	

พื้นที่จริงในโครงการ = 96 m<sup>2</sup>

SUMMARY + 1.90 m<sup>2</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. FRONT OFFICE

#### 3.1 ลักษณะทั่วไป

เป็นศูนย์รวมการให้บริการในบริเวณสำนักงานบริการส่วนหน้าที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสายตาบุคคลภายนอก การออกแบบต้องคำนึงถึงลักษณะการใช้สอยเป็นสำคัญ และ FRONT OFFICE นี้ ต้องมีทางเข้า-ออกติดต่อกับส่วน

#### 3.2 เทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ใน LOBBY ด้านหลัง FRONT DESK

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- OPERATOR
- SAFE DEPOSIT
- MARKETTING
- FRONT OFFICE MANAGER

เวลาบริการ 24 ชั่วโมง

เหตุการณ์โดยย่อ

พนักงานในส่วนนี้จะปฏิบัติงานลานหน้าที่ยของตน โดยมีความสัมพันธ์กับส่วน FRONT DESK อย่างใกล้ชิด

ตารางแสดงเนื้อที่ใช้สอยใน FRONT OFFICE

ELEMENT	AREA/ UNIT(m <sup>2</sup> )	CAPACITY	ANALYZED AREA(m <sup>2</sup> )	NOTE
FRONT OFFICE MANAGER	8.2	1	8.2	
OFFICER	2.7	2	5.4	
SAFE DEPOSIT	0.225/ROOM	81	1.8	
CIRCULATION			4.4	(20% OF AREA)
TOTAL			19.8	

พื้นที่จริงในโครงการ = 22 m<sup>2</sup>

#### SUMMARY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. DAMINISTRATION & ACCOUNT OFFICE

##### 4.1 ลักษณะทั่วไป

เป็นคํานักงานควบคุมและกําเนินการกิจการทั่วไปในโรงแรม นอกจากนี้ยัง  
ต้องมีผู้มาติดต่อ จึงไม่ควรไกลจาก LOBBY มาก และไม่ไกลจากทางเข้าของพนักงาน

##### 4.2 บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้น 1 ระหว่าง FRONT OFFICE กับ SERVICE ENTRANCE

ผู้ใช้พื้นที่

##### 1. ผู้ให้บริการ

- GENERAL MANAGER
- SECRETARY
- ACCOUNTING MANAGER
- GENERAL CASHIER
- ACCOUNTANT
- PERCHASING DEPARTMENT
- PERSONAL DEPARTMENT
- BANQVET MANAGER

##### 2. ผู้ใช้บริการ

- ผู้มาติดต่อ

เวลาบริการ

8.00 - 17.30 น.

พฤติกรรมโดยย่อ

พนักงานแต่ละคนจะปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยต้องมีการติดต่อกับ FRONT OFFICE  
หรือพนักงานส่วนอื่น ๆ บ้าง

สำหรับผู้มาติดต่อ เช่น มาติดต่อเรื่องการจัดเลี้ยง จะเข้ามานั่งพักคอย หรือ  
เข้าติดต่อกับผู้ให้บริการได้เลย

ตารางแสดงพื้นที่ใช้สอยใน OFFICE

ELEMENT	AREA/ UNIT(m <sup>2</sup> )	CAPACITY	ANALIXED AREA(m <sup>2</sup> )	NOTE
GENERAL MANAGER	12.5	1	12	
ACCOUNTING MANAGER	8.2	1	8.2	
OFFICER A	6.25	1	6.2	
OFFICER B	2.7	4	10.8	
OFFICER C	4.2	3	12.6	
WAITING AREA	2	2	4.0	
CIRCULATION			14.4	20% OF AREA
			68.2	
<p>พื้นที่จริงในโครงการ = 72 m<sup>2</sup></p> <p>SUMMARY + 3.0 m<sup>2</sup></p>				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. COFFEE SHOP

### 5.1 ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องอาหารหลักของโรงแรม ให้บริการอาหารหลายประเภททุกมื้อ โดยมีบริการบุฟเฟต์มื้อเช้าและเย็นในช่วง (เฉพาะฤดูกาลที่มีนักท่องเที่ยวเข้ามา และไม่ใช่ฤดูฝน)

### 5.2 บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 ติดกับ LOBBY และ MAIN KITCHEN มีห้องพื้นที่บริการ ภายใน (INDOOR) และเฉลียง (OUT DOOR)

ผู้ใช้พื้นที่

#### 1. ผู้ให้บริการ

- CAPTAIN
- WAITER
- CASHIER
- BUS BOY

#### 2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

เวลาบริการ IN DOOR 24 ชั่วโมง  
OUT DOOR 7.00 - 23.00 น.

พฤติกรรมโดยย่อ

- ผู้รับบริการเข้าสู่ COFFEE SHOP ได้ 2 ทาง คือ
- จาก LOBBY เข้าสู่ส่วน IN DOOR ซึ่งต่อเนื่องกับส่วน OUT DOOR
  - จากสวน ซึ่งต่อเนื่องกับสระว่ายน้ำ จะเข้ามายังส่วน OUT DOOR
- เมื่อผู้รับบริการเข้าสู่ COFFEE SHOP และเลือกที่นั่งได้แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

WAITER จะบริการน้ำเปล่า พร้อมกับนำ MENU มาให้ดู เมื่อแขกสั่ง  
 อาหารแล้ว WAITER จะนำไปส่งส่งไปยังครัว (ผ่าน SERVICE COUNTER)  
 เมื่ออาหารพร้อมก็จะนำมาบริการแก่แขกและคอยให้บริการอื่น ๆ ด้วย

การประมาณจำนวนที่นั่ง คิดประมาณ 1.5 ที่นั่ง/ห้องนั่ง

ตารางแสดงการใช้พื้นที่ใน COFFEE SHOP

ELEMENT	AREA/ UNIT(m <sup>2</sup> )	CAPACITY	ANALIXED AREA(m <sup>2</sup> )	NOTE
SERVICE COUNTER			26.3	7.5% OF AREA
CAKE TROLLER	3.06	1	3.06	
COUNTER BAR (GUEST)	0.55	6	3.3	
SITTING AREA	1.4	120	168	
SERVICE STATION	2.9	5	14.5	1/10-20 TABLES
CIRCULATION			50.4	30% OF SITTING AREA
TOTAL			265.5	

พื้นที่จริงในโครงการ = 350 m<sup>2</sup>

**SUMMARY** + 84.5 m<sup>2</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. PUB

### 6.1 ลักษณะทั่วไป

ให้บริการเครื่องดื่มและอาหารเบา ๆ มีดนตรีเล่น เน้นการให้ความสนุกสนาน  
โดยเฉพาะด้านเสียงเพลง ต้องการบรรยากาศบันเทิงสนุก รื่นรมย์

### 6.2 บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

อยู่ชั้นที่ 1 ในมุมที่ค่อนข้างเป็นส่วนหัว มีทางเข้าเฉพาะจากห้องจอดรถ ตรงเข้า  
SUB ENTRANCE ใต้เลย

ผู้ใช้พื้นที่

#### 1. ผู้ให้บริการ

- BARTENDER
- CASHIER
- WAITER

#### 2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ (เน้นลูกค้าในกลุ่มนี้ด้วย)

เวลาบริการ 18.00 – 2.00 น.

พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้รับบริการเข้าสู่ PUB จากทาง SUB ENTRANCE หรือเดินผ่านจาก  
ทาง LOBBY จากนั้นเมื่อเลือกที่นั่งได้แล้ว ก็จะสั่งเครื่องดื่มหรืออาหารเบา ๆ  
ซึ่ง WAITER จะเป็นผู้นำมาเสิร์ฟ แขกจะนั่งดื่มเครื่องดื่มและพักผ่อนฟังดนตรี  
สนุก ๆ เป็นการคลายอารมณ์

ตารางแสดงการใช้พื้นที่ใน PUE

ELEMENT	AREA/ UNIT(m <sup>2</sup> )	CAPACITY	ANALYZED AREA(m <sup>2</sup> )	NOTE
KITCHEN			14.1	15% OF AREA
MUSIC STAGE	9.8	1	9.8	
COUNTER BAR - STAFF			9.6	10% OF AREA
- GUEST	0.55	8	4.4	
SITTING AREA	1.2	30	36.0	
CIRCULATION			10.8	30% OF SITTING AREA
TOTAL			84.7	

พื้นที่จริงในโครงการ 105 m<sup>2</sup>  
 SUMMARY + 19.3 m<sup>2</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. POOL BAR

### 7.1 ลักษณะทั่วไป

เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มสระน้ำ สำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ รวมถึงผู้ที่อยู่ในบริเวณชายหาดด้วย (ซึ่งการจะเดินไปที่ COFFEE SHOP ขณะเล่นน้ำนั้นไม่สะดวก)

### 7.2 บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

อยู่ข้างสระว่ายน้ำ ใกล้กับชายหาด

ผู้ใช้พื้นที่

#### 1. ผู้ให้บริการ

- BARTENDER

- CASHIER

#### 2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม

เวลาบริการ 10.00 - 12.00 น. 13.00 - 19.00 น.

พฤติกรรมโดยย่อ แขกจะสั่งเครื่องดื่มและเชคบิลล์เลย แล้วนั่งดื่มบริเวณรอบ ๆ สระว่ายน้ำ โดยอาจนอนอาบแดด พร้อม ๆ กับจิบเครื่องดื่มเย็น ๆ

#### หลักการออกแบบบริเวณรอบสระว่ายน้ำ

ทางเดินรอบสระน้ำจะมีลักษณะลาดเอียงเล็กน้อย เพื่อระบายน้ำ บริเวณนี้จะเป็นที่อาบแดดด้วย ความกว้างรอบสระไม่ควรน้อยกว่า 5 เมตร และควรเพิ่มขนาดให้กว้าง ตรงบริเวณรอบสระนี้ให้มีการจัดบาร์หรือบริการเครื่องดื่ม

ผิวทางเดินโดยรอบควรเป็นชนิดที่ดูดซับน้ำ ไม่ลื่นหรือหกล้มง่าย ทำความสะอาดง่าย ทนทานต่อผงฟอกสีและการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิบนผิวทางเดิน

#### - วัสดุพื้นผิวที่ใช้ (FLOOR FINISH)

ก. ทาสี EPOXY หรือ CHLORINATED RUBBER

ข. LINERS (ดีเส็น) มักใช้กับสระขนาดเล็กตาม MOTEL ต่าง ๆ

ค. หินกามหรืออิฐที่เป็นสีต่าง ๆ

ง. ใช้กระเบื้องเคลือบหรือโมเสก

## 8. ห้องพัก

### 8.1 ลักษณะทั่วไป

จุดประสงค์หลักของธุรกิจโรงแรมก็คือ การให้เช่าห้องพักแขก ซึ่งรายได้ส่วนนี้เป็นรายได้หลักของโรงแรม ดังนั้นการให้ความสะดวกสบายและสร้างบรรยากาศในส่วนนี้ให้เกิดความประทับใจแก่แขกจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้แขกกลับมาใช้บริการ อีกในอนาคต

### 8.2 บทวิเคราะห์พื้นที่

ผู้ใช้พื้นที่

#### 1. ผู้ให้บริการ

- ROOM MAID
- ROOM SERVICE

#### 2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม

เวลาบริการ

24 ชั่วโมง

พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้ให้บริการไม่ได้ใช้พื้นที่ในส่วนนี้โดยตรง เพียงเข้ามาทำงานในหน้าที่ของตนเสร็จแล้วก็ออกไป ส่วนผู้มาพักจะใช้ห้องเป็นที่หลับนอน พักผ่อน ทานอาหาร อาบน้ำ สำหรับห้อง SUITE จะมีพฤติกรรมอื่น ๆ เช่น การเลี้ยงอาหาร ประชุม เป็นต้น

รายละเอียดห้องพักชนิดต่าง ๆ

#### 1. STANDARD ROOM จำนวน 65 ห้อง

##### 1.1 DOUBLE BED จำนวน 15 ห้อง

ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน  $20.7 \text{ m}^2$

- TYPE A พื้นที่  $24.8 \text{ ตารางเมตร}$ , 6 ระเบียบ ตารางเมตร

SUMMARY + 4.1 ตารางเมตร

- TYPE B พื้นที่  $24 \text{ m}^2$  ระเบียบ  $8 \text{ m}^2$

SUMMARY + 3.3 ตารางเมตร

- TYPE C พื้นที่  $22.4 \text{ m}^2$  ระเบียบ  $6 \text{ m}^2$

SUMMARY + 1.4 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 TWIN BED จำนวน 5 ห้อง

ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน 24.1 ตารางเมตร

- TYPE D พื้นที่ 32 m<sup>2</sup> (+ ระเบียง 8 m<sup>2</sup>)

SUMMARY + 7.9 ตารางเมตร

- TYPE E พื้นที่ 32 m<sup>2</sup> (+ ระเบียง 8 m<sup>2</sup>)

SUMMARY + 7.9 ตารางเมตร

2. DELUXE จำนวน 5 ห้อง

ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน

- สำหรับห้อง DOUBLE BED 20.7 ตารางเมตร

- สำหรับชุกนั่งเล่น 7.5 ตารางเมตร

- โต๊ะเขียนหนังสือ 2.2 ตารางเมตร

TOTAL 29.4 ตารางเมตร

พื้นที่จริงในโครงการ 40 ตารางเมตร

(+ ระเบียง 16 ตารางเมตร

SUMMARY + 10.6 ตารางเมตร

3. JUNIOR SUITE จำนวน 2 ห้อง

ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน

- สำหรับห้อง DOUBLE BED 20.7 ตารางเมตร

- ชุกนั่งเล่น 7.5 ตารางเมตร

- โต๊ะเขียนหนังสือ 2.2 ตารางเมตร

- พื้นที่สัญจร (30 %) 18 ตารางเมตร

TOTAL 47.4 ตารางเมตร

พื้นที่จริงในโครงการ 60 ตารางเมตร

(+ ระเบียง 22 ตารางเมตร )

SUMMARY + 12.6 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. DELUXE SUITE จำนวน 4 ห้อง

ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน

- สำหรับห้อง TWIN BED	24.1 ตารางเมตร
- ชุดนั่งเล่น	7.5 ตารางเมตร
- โต๊ะรับประทานอาหาร 4 ที่	9 ตารางเมตร
- PANTRY	5 ตารางเมตร
- พื้นที่สัญจร (30 %)	22.5 ตารางเมตร
TOTAL	68.1 ตารางเมตร

พื้นที่จริงในโครงการ

(+ ระเบียง	60 ตารางเมตร )
SUMMARY	+ 6.9 ตารางเมตร

5. PRESIDENT SUITE จำนวน 1 ห้อง

ความต้องการพื้นที่มาตรฐาน

- สำหรับห้อง DOUBLE BED 2 ห้อง	41.4 ตารางเมตร
- ชุดนั่งเล่น	7.5 ตารางเมตร
- โต๊ะประชุม, รับประทานอาหาร	18 ตารางเมตร
- PANTRY	5 ตารางเมตร
- พื้นที่สัญจร (30 %)	34.8 ตารางเมตร
TOTAL	106.7 ตารางเมตร

พื้นที่จริงในโครงการ

(+ ระเบียง	7 ตารางเมตร )
SUMMARY	9.3 ตารางเมตร

สำหรับการแบ่งประเภทของห้องพักนั้น เป็นไปตามโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม โดยได้เทียบเคียงกับ CASE STUDY แล้ว ห้อง SUITE ต่าง ๆ จะมีที่ตั้งซึ่งสามารถ TAKE VIEW ได้คืออยู่ใกล้กับชายหาดและเป็นส่วนตัวกว่าห้องธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## PART 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 7.1 สรุปแนวทางการออกแบบของโครงการ

แม้ว่าในรายละเอียดของการออกแบบส่วนบริการต่าง ๆ อาจมีความแตกต่างกัน อยู่บ้าง แต่แนวทางโดยรวมจะยึดจุดยืนเดียวกัน คือนำสไตล์การตกแต่งแบบแกรีบเบียนมาใช้ โดยประยุกต์ให้เหมาะสมกับสภาพของเกาะสมุย เช่นการดึงเอาวัสดุในท้องถิ่นมาใช้และการนำ ลวดลายจากผ้าพื้นเมืองภาคใต้มาใช้ในการตกแต่ง ส่วนสาเหตุที่เลือกแนวทางการออกแบบของ แกรีบเบียนสไตล์มาใช้ก็เนื่องจากความคล้ายคลึงของภูมิประเทศ คือเป็นหมู่เกาะซึ่งมีต้นไม้จำพวก มะพร้าวอยู่ทั่วเกาะ ประกอบกับเกาะสมุยเองยังไม่มีเอกลักษณ์ทางด้านสถาปัตยกรรมภายในที่เด่นชัด และมีการรับวัฒนธรรมจากหลายแห่งมารวมกัน

สำหรับรายละเอียดการออกแบบส่วนต่าง ๆ จะกล่าวแยกออกเป็นส่วน ๆ ดังต่อไปนี้

- LOBBY & LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- PUB
- STANDARD ROOM
- DELUXE ROOM
- JUNIOR SUITE
- DELUXE SUITE
- PRESIDENT SUITE

## LOBBY และ LOBBY LOUNGE

CONCEPT	ต้องการให้แขกสามารถสัมผัสกับบรรยากาศของการพักผ่อนชายทะเลและ ความสดใส นับตั้งแต่ก้าวแรกที่มาถึง โดยไม่เน้นความเป็นทางการ แต่ ในขณะที่เดียวกันก็มีความลงตัว และประทับใจนักท่องเที่ยวด้วยบรรยากาศ สบาย ๆ อบอุ่นเป็นกันเอง
การออกแบบ	นำสีส้มของแคริบเบียนมาใช้อย่างเต็มที่ เพื่อเน้นถึง 'เอกลักษณ์ของโรงแรม ในส่วน LOBBY และ LOBBY LOUNGE นี้ จะเป็น OPEN SPACE ให้ สามารถสัมผัสกับบรรยากาศภายนอกอย่างใกล้ชิด จึงใช้กับปิดล้อมด้วยราวระเบียง เฟอร์นิเจอร์ เป็นหวายดัดสลักรวมชาติและสีคำใช้ร่วมกับกระจกและผ้า ที่สดใส สำหรับตัว FRONT DESK จะเน้นให้เด่น ด้วยการสร้างความเรียบ และเป็น MASS ให้ต่างจากเฟอร์นิเจอร์อื่น ๆ ซึ่งดูเบา สำหรับเสามีการ ประดับด้วยกระเบื้องลายสีสดใส
พื้น	ทางเดินนำการวางเรียงกระเบื้องแบบแคริบเบียนมาใช้ ส่วนอื่น ๆ เป็นหินทราย เพื่อไม่ให้แข่งกับตัวเฟอร์นิเจอร์ สำหรับหน้าเคาน์เตอร์ FRONT DESK มีการเน้นเป็นพิเศษ โดยใช้กระเบื้องไกรภาพแก้ว
การปิดล้อม	ใช้ราวระเบียงไม้สีฟ้าอ่อนเนียนขาว ส่วนที่เป็นผนังมีการเรียงเซรามิก เป็น BORDER โดยใช้ลวดลายจากลายผ้าทางภาคใต้
เพดาน	ค่อนข้างเรียบ เพื่อไม่ให้แข่งกับส่วนอื่น มีการ REST เพดานหน้าเคาน์เตอร์ ซ่อนไฟ และกรุไม้ัดเขาระรอง ประดับด้วยไฟซ่อน

## LOBBY LOUNGE

พื้น	หินทรายที่ล้างปลา
การปิดล้อม	ราวระเบียงไม้สีฟ้าอ่อนเนียนขาว ส่วนผนังเป็นคิโซน์เดียวกับใน
เพดาน	กรุผ้าเรียบ PAINT สีเป็นลาย GRAPHIC ง่าย ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## COFFEE SHOP

CONCEPT	เนื่องจากเป็นแนวเบริการอาหารหลักให้กับแขกในโรงแรม จึงนำเสนอรูปแบบการตกแต่งแบบสบาย ๆ ในส่วนนี้ สามารถมองผ่านส่วนออกไปยังทะเล จึงเลือกใช้บรรยากาศที่ผสานกันระหว่างทะเลสวนและบ้านแบบแคริบเบียน
การออกแบบ	นำ PATTERN ของสัตว์ทะเลมาใช้ในการออกแบบราวระเบียงและเคาน์เตอร์ โดยใช้วัสดุเป็นไม้ร่วมกับเหล็กสนิมเขียว เฟอร์นิเจอร์ใช้ทวายสีเขียวและส้ม ซึ่งเป็นสีของต้นไม้และเปลือกหอย ร่วมกับเหล็กสนิมเขียว ซึ่งเป็นสีของโลหะ เมื่อจมองดูให้ต้องทะเล
พื้น	กระเบื้องพื้นสีสีเขียวสลับสีชมพู สำหรับทางเดินเป็นกระเบื้องสลับสีขาวชมพูแบบแคริบเบียน
การปิดล้อม	ใช้เพี้ยมบานเกล็ดแบบบ้านแคริบเบียนสีเขียวเลียนชาว เปิดโล่งใต้ถลอกช่วงเสา เพื่อให้ลมพัดสปรายอากาศภายนอกให้เต็มที สำหรับส่วนที่เป็นผนังมีการทำเพี้ยะหลอกเปิดออกให้เห็น PAINTING รูปทะเล
เพดาน	REST ยื่น และ PAINT ลาย PATTERN ง่าย ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PUB

- CONCEPT มาจากเปลือกหอย ลักษณะที่ไข่มุกก่อนข้างจะดูใหม่กว่าส่วนอื่น ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศที่สนุกสนาน และแตกต่างออกไปเป็นพิเศษ
- การออกแบบ/เฟอร์นิเจอร์ เป็นเหล็กทำสีดำ PATTERN รูปเปลือกหอย ร่วมกับหนังสือฟ้าเป็นตัวแทนของทะเล โຕะเหล็ก TIP แกรนิตสีเหลืองดำ
- พื้น PATTERN รูปวงรี ของเปลือกหอย เป็นกระเบื้องสีส้มแก่ และส้มอ่อน สลับครีม ส่วนเวทีคอนกรีตเป็นปูนขัดมันสีฟ้าเทา
- ผนัง ปูนฉาบเรียบทาสี สลับกับปูนทาบฝังเปลือกหอย
- เพดาน PAINT เป็น PATTERN ของเปลือกหอย เน้นเวทีคอนกรีตด้วยการตัดเหล็ก คัดรูปหอยสีดำตัด TRACKLIGHT



STANDARD ROOM

CONCERT	กระห่อมน้อยริมทะเล
การออกแบบ	ใช้เฟอร์นิเจอร์เรียบง่าย นำไม้มากรอง ซึ่งเป็นไม้พื้นเมืองของสมัยมาใช้ ประกอบ ให้ความสโลโก้ของผ้าบุลายดอก
พื้น	กระเบื้องสีเข้มสลับขาว (อมเขียว) แบบแคริบเบียน
ผนัง	ปูนฉาบ ทาสีไม้เรียบ
เพดาน	กรุไม้อัดเข้าะร่อง ที่เคล้าไม้มากรอง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DELUXE ROOM

- CONCEPT ลักษณะจะเป็น GRAFFIC กว่า STANDARD ROOMมีการเล่นลวดลายและสีฉูดฉาด
- การออกแบบ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้เรียบง่าย และค่อนข้างแข็ง แบบแคบริมเบี่ยน ใช้ผ้ามาติกลายทะเลมาใช้ในการตกแต่ง
- พื้น ไม้ตีกางปลา ขอบเคินไม้สลักรูปโดยรอบ บูพรมชั้น
- ผนัง ก้านล่างติด WALL PAPER ตกด้วยบัวผนัง ด้านบนเป็นปูนฉาบเรียบ ทาสี ตก BORDER เซรามิก ลายเข้ามาจากผ้าทางภาคใต้
- เพดาน REST ชั้น เป็นกล่อง ตกไม้ฉากทรง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## JUNIOR SUITE

CONCEPT	กระท่อมน้อยริมทะเล ผังสี่เหลี่ยมผืนผ้าทิวทัศน์ไกลลิ้นซีก
การออกแบบ	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ใช้ร่วมกับไม้สักทรง
พื้น	ส่วนนั่งเล่น เป็นไม้สลักกับปูน สำหรับส่วนนอนเป็นไม้ปูพรมขึ้นบริเวณ ซุกนั่งเล่นและเตียง
ผนัง	ฉาบปูน ทาสีไม้เรียบ
เพดาน	กรุไม้สักเข้าะ ร่องตีโครงไม้สักทรง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## DELUXE SUITE

CONCEPT และการออกแบบ เช่นเดียวกับห้อง DELUXE ต่างกันที่พื้นที่และการวางแผน  
ซึ่งสามารถรองรับได้ ถึง 4 คน โดยโซฟาปรับเป็นเตียงได้

พื้นที่ ในห้องนอนบุพรม WALL TO WALL ส่วนนั่งเล่น เป็นไม้ตีกำปลา  
ขอบเค็มไม้สลักดีโคครอบบุพรมขึ้น

ผนัง ฉาบปูนเรียบทาสี แต่งด้วยผ้าบาติกลายทะเลในบางส่วน

เพดาน REST ขึ้นเป็นกล่อง กาดไม้กากรอง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PRESIDENT SUITE (DINING & CONFERENCE ROOM)

- CONCEPT เป็นแกร็บเบี่ยนที่ได้รับอิทธิพลของการตกแต่งอื่น ๆ มาทำให้ดูหรูหราขึ้น  
โดยดึงบรรยากาศทะเลเข้ามา
- การออกแบบ เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ใช้เส้นอ่อนช้อย มีการทำล่องกระจกใสทราย  
และเปลือกหอย
- พื้น ปูพรมลายคลื่น, ทะเล
- ผนัง ไม้เป็นบัวผนัง แทนลักษณะของลูกกรงและไม้ฉลุแบบบ้านแกร็บเบี่ยน
- เพดาน REST ชั้น ซ่อนไฟ PAIN ลายห้องฟ้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.2 สรุปผลงานการออกแบบ

# INTRODUCTION

วัตถุประสงค์ของการศึกษานี้มีจุดประสงค์ เพื่อศึกษาพื้นที่ และสภาพแวดล้อมของพื้นที่โครงการ และศึกษาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ และหาแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

HOW TO GO

SAKAI ISLAND

# INTRODUCTION

วัตถุประสงค์ของการศึกษานี้มีจุดประสงค์ เพื่อศึกษาพื้นที่ และสภาพแวดล้อมของพื้นที่โครงการ และศึกษาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ และหาแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ข้อมูลสถิติของพื้นที่โครงการ

ข้อมูลสถิติของพื้นที่โครงการ

# INTRODUCTION

## BACKGROUND

ALPHA RESORT เป็นโครงการพัฒนาพื้นที่โครงการในเขตตำบลบางช้าง อำเภออู่ตะเภา จังหวัดสงขลา ซึ่งพื้นที่โครงการมีลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าไม้และพื้นที่เกษตรกรรม ซึ่งพื้นที่โครงการมีลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าไม้และพื้นที่เกษตรกรรม

OWNER : บริษัท อลูฟา จำกัด  
ARCHITECT : TEANA ARCHITECTS  
ENGINEER : บริษัท เจริญพัฒน์ จำกัด

## PROJECT PROPOSAL

**ECONOMIC**

**SOCIAL**

**ENVIRONMENT**

**POLICY**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# SITE ANALYSIS

**LOCATION**

**ALPHA RESORT** has been chosen for its strategic location and proximity to the beach and the city.

**ACCESSIBILITY**

The site is accessible via a main road and a secondary road. The road network is well-developed and provides easy access to the site.

Photograph of a building.

Photograph of a building.

Photograph of a building.

Photograph of a building.

Photograph of a building.

# SITE ANALYSIS

**ENVIRONMENT**

Photograph of a building.

**BEACH CONDITION**

Photograph of a beach.

**ORIENTATION**

The site is oriented towards the sea. The orientation is well-suited for the building's design.

**CLIMATE**

The climate is hot and humid. The building design should take into account the climate conditions.

# SITE ANALYSIS

**SITE CONDITION**

**LAY-OUT**

The site layout is well-planned and takes into account the site conditions. The buildings are arranged in a way that maximizes the use of the site.

**BUILDING CONDITION**

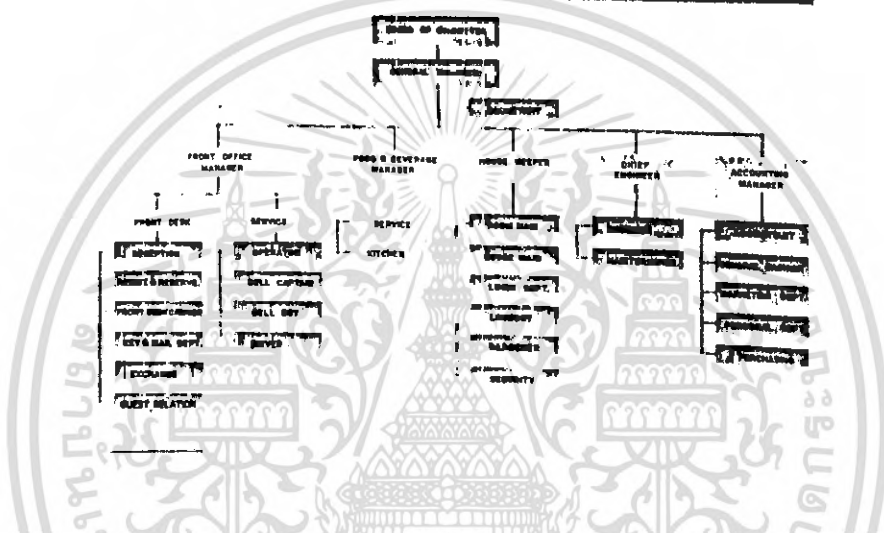
**STRUCTURAL SYSTEM**

**CIRCULATION SYSTEM**

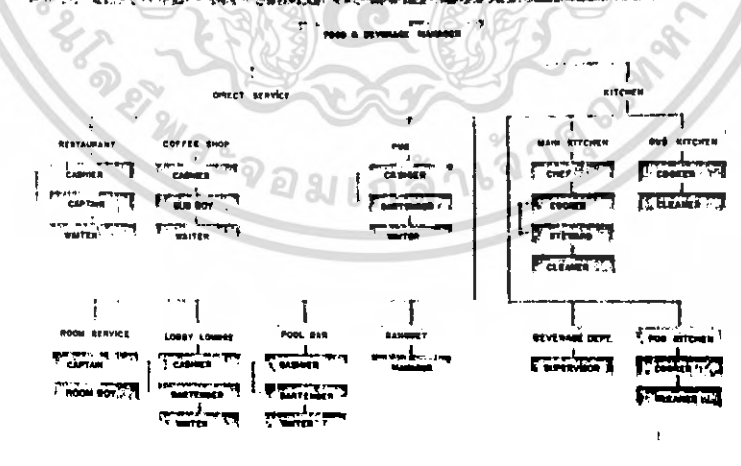
The building design is well-suited for the site conditions. The structural and circulation systems are well-planned and take into account the site conditions.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า และประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# ORGANIZATION

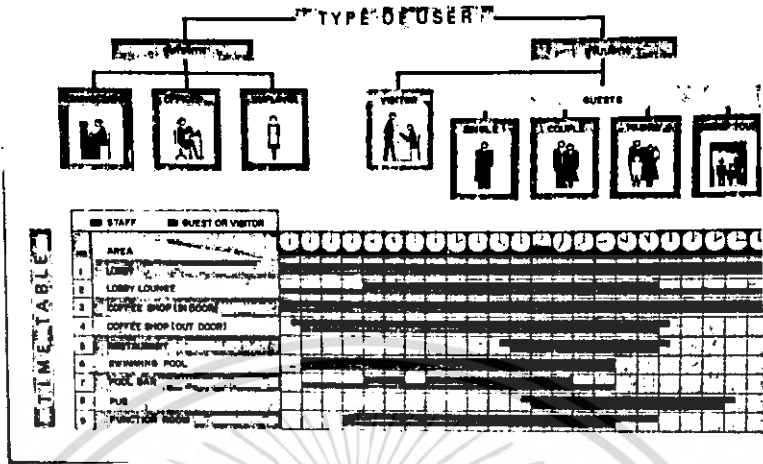


# ORGANIZATION

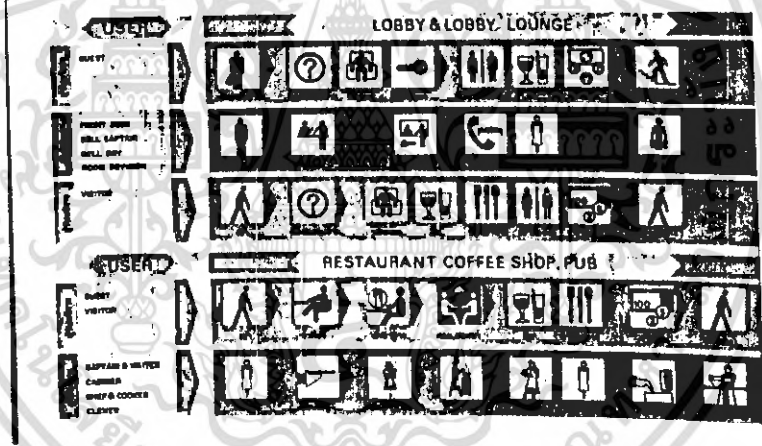


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

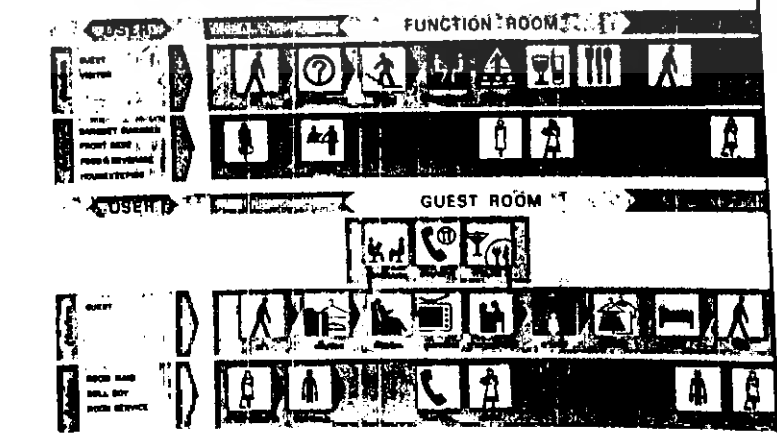
# USER BEHAVIOR



# USER BEHAVIOR



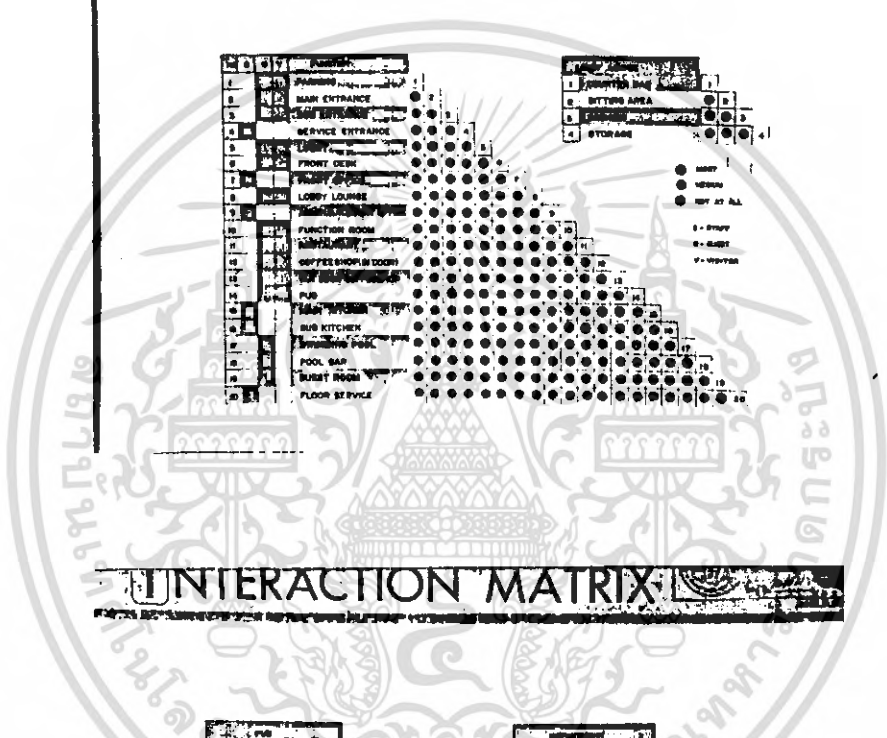
# USER BEHAVIOR



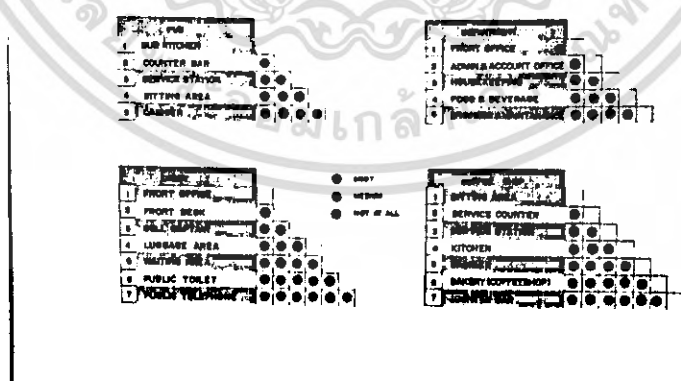
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# INTERACTION MATRIX



# INTERACTION MATRIX








เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# CASE STUDY

The Victoria Hotel  
At Samui Samui, Thailand






**OUR BEST CHOICE  
IN SAMUI**

It was the first time we had a chance to visit the Victoria Hotel in Samui, Thailand. The hotel is a beautiful building with a long history. It was built in 1920 and has been a landmark in Samui ever since. The hotel is a beautiful building with a long history. It was built in 1920 and has been a landmark in Samui ever since.

# CASE STUDY






The Victoria Hotel  
At Samui Samui, Thailand

It was the first time we had a chance to visit the Victoria Hotel in Samui, Thailand. The hotel is a beautiful building with a long history. It was built in 1920 and has been a landmark in Samui ever since. The hotel is a beautiful building with a long history. It was built in 1920 and has been a landmark in Samui ever since.

# CASE STUDY

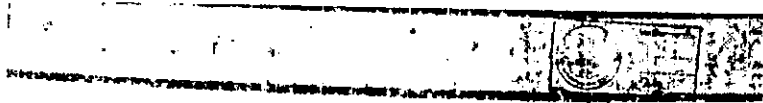
The Imperial Samui Hotel  
At Samui Samui, Thailand

It was the first time we had a chance to visit the Imperial Samui Hotel in Samui, Thailand. The hotel is a beautiful building with a long history. It was built in 1920 and has been a landmark in Samui ever since. The hotel is a beautiful building with a long history. It was built in 1920 and has been a landmark in Samui ever since.

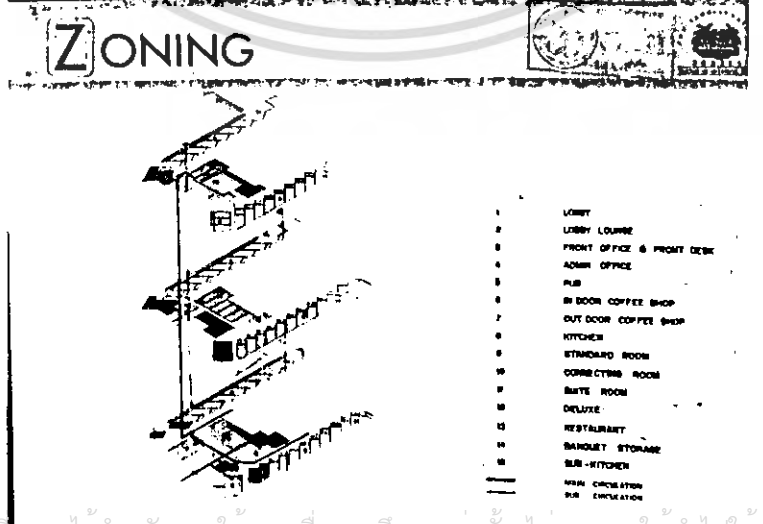
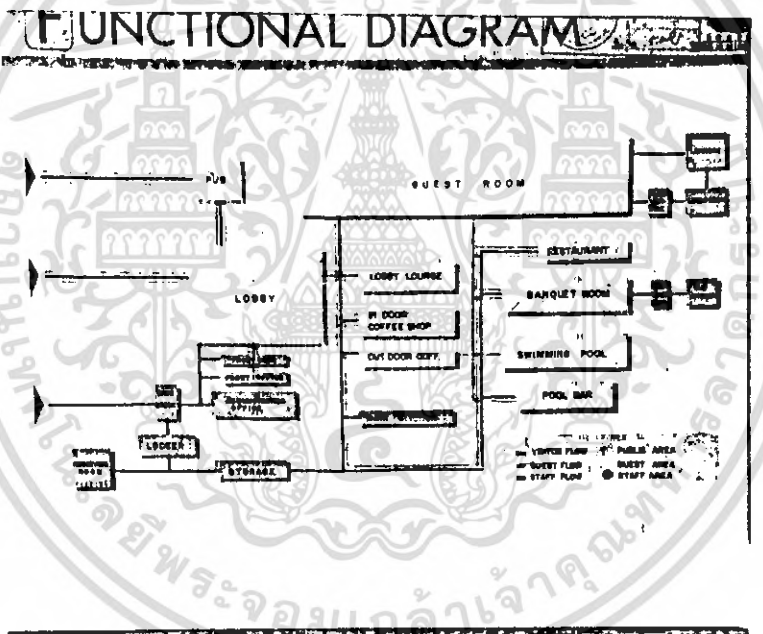
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสาร

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้



	รวมห้องพักทุกประเภท		รวมห้องพัก		รวมห้องพัก		รวม
	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	
ห้องพัก STANDARD	126	84 N	66	66 N	126	78 N	88-84 N
TWIN BED	66	42 N	30	30 N	-	-	82-30 N
DOUBLE BED	66	42 N	30	30 N	-	-	82-30 N
ห้องพัก DELUXE	-	-	30	14 N	-	-	8-14 N
ห้องพัก SUITE	24	36 N	12	14 N	36	22 N	18-22 N
รวม	282	180 N	68	100 N	126	100 N	

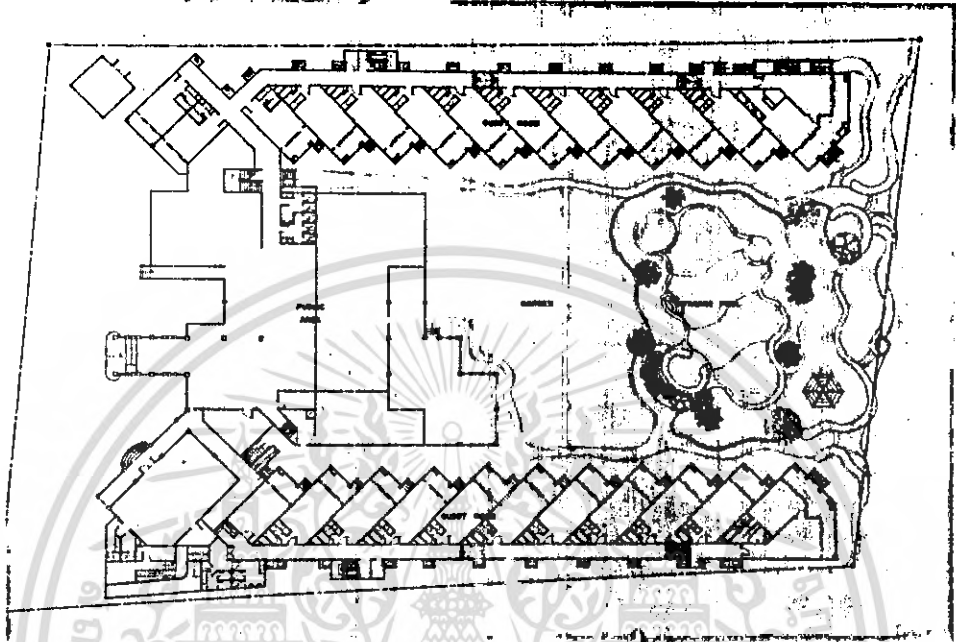
ประเภท	รายละเอียด	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
ห้องพัก	ห้องพักมาตรฐาน 126 ห้อง, ห้องทวินเบด 66 ห้อง, ห้องดับเบิลเบด 66 ห้อง, ห้องดีลักซ์ 0 ห้อง, ห้องสวีท 24 ห้อง, รวม 282 ห้อง	ห้องพักมาตรฐาน 126 ห้อง, ห้องทวินเบด 66 ห้อง, ห้องดับเบิลเบด 66 ห้อง, ห้องดีลักซ์ 0 ห้อง, ห้องสวีท 24 ห้อง	ห้องพักมาตรฐาน 126 ห้อง, ห้องทวินเบด 66 ห้อง, ห้องดับเบิลเบด 66 ห้อง, ห้องดีลักซ์ 0 ห้อง, ห้องสวีท 24 ห้อง
โถง	โถงหลัก, โถงรอง, โถงลิฟต์, โถงบันได	โถงหลัก, โถงรอง, โถงลิฟต์, โถงบันได	โถงหลัก, โถงรอง, โถงลิฟต์, โถงบันได



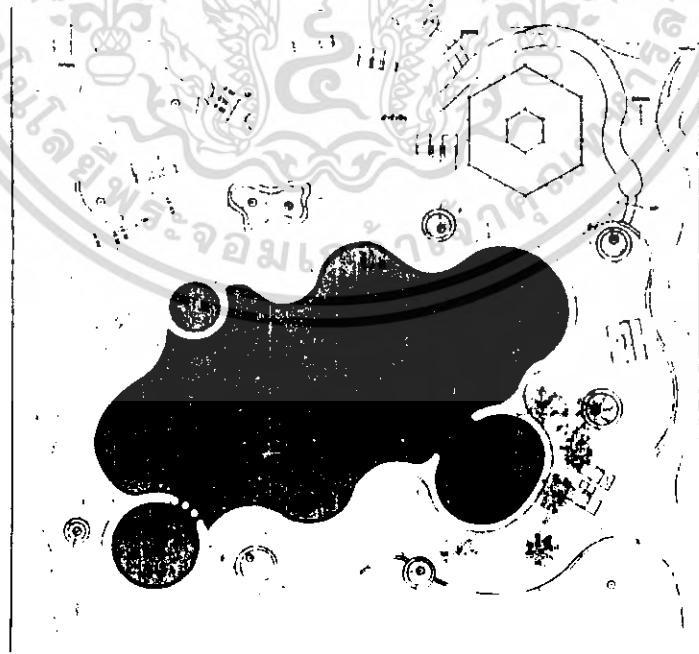
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

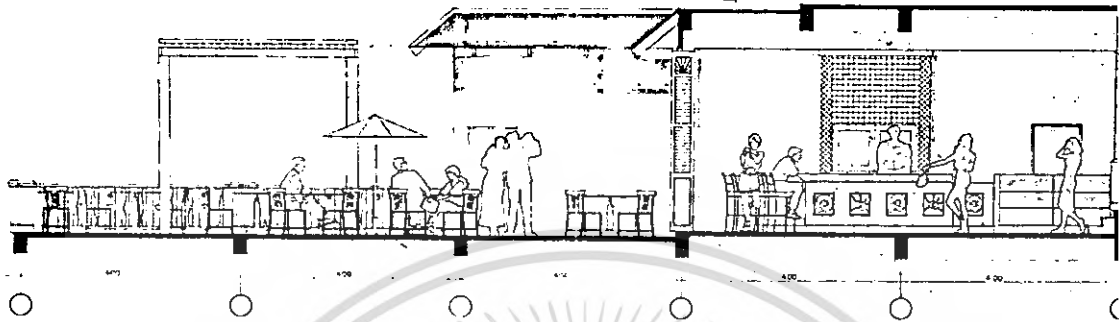


LAY OUT PLAN

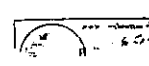
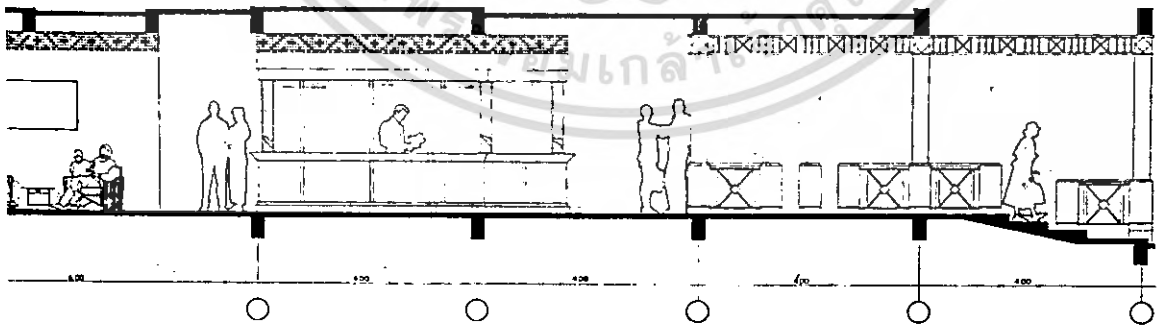


POOL BAR PLAN

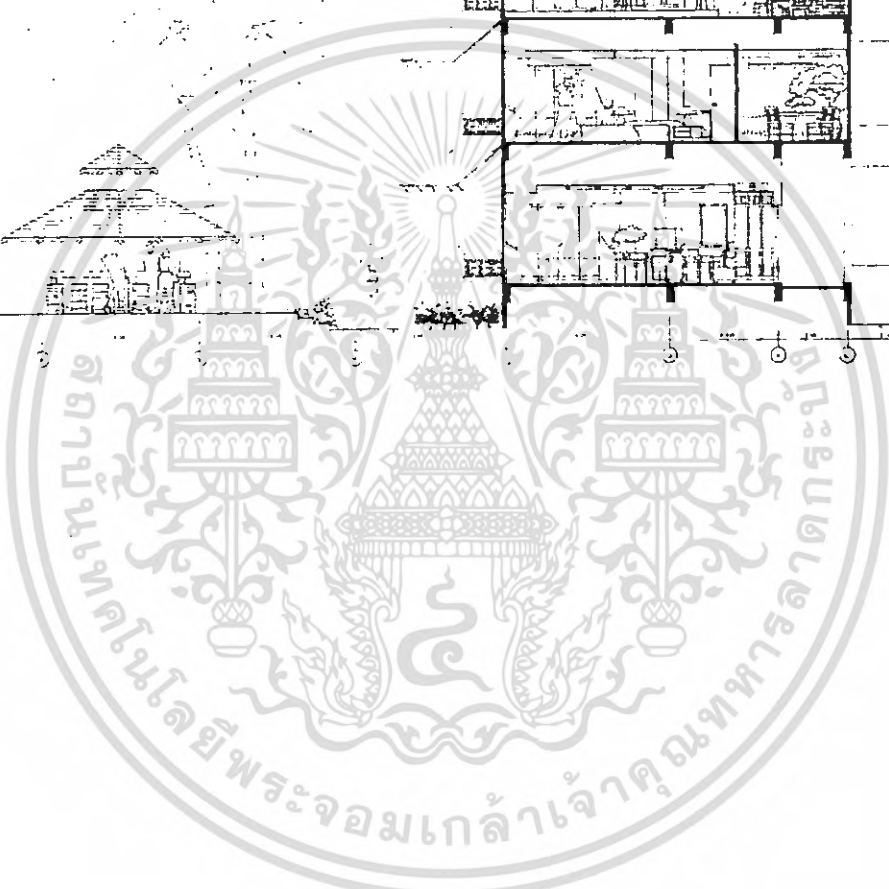
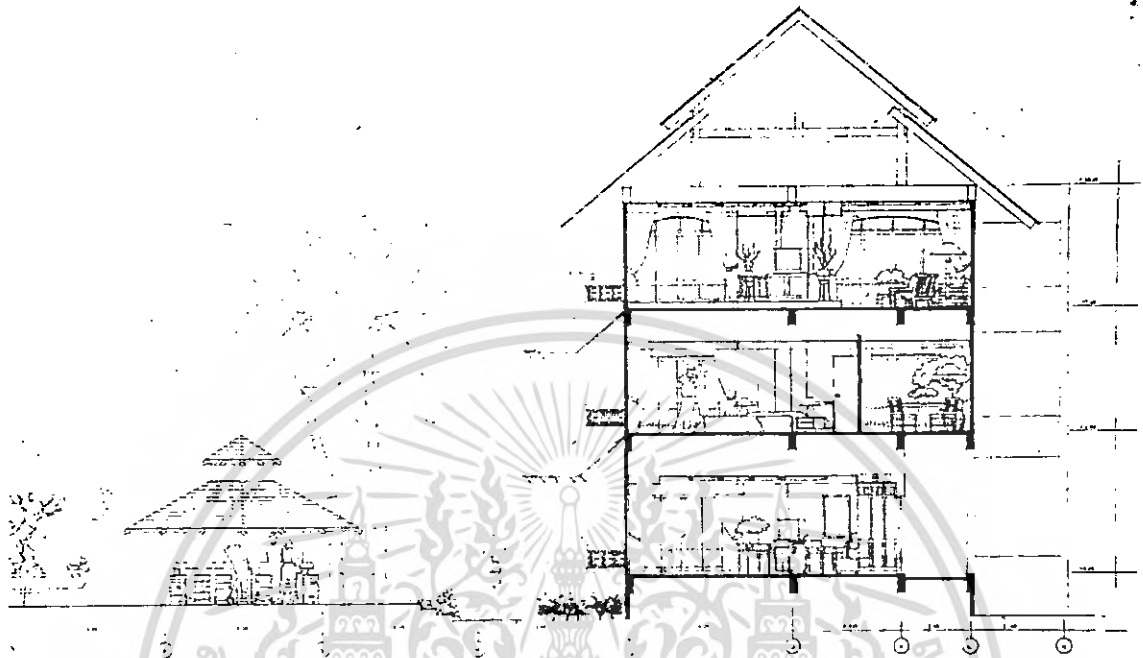
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SECTION A  
SCALE 1 : 33 1/3

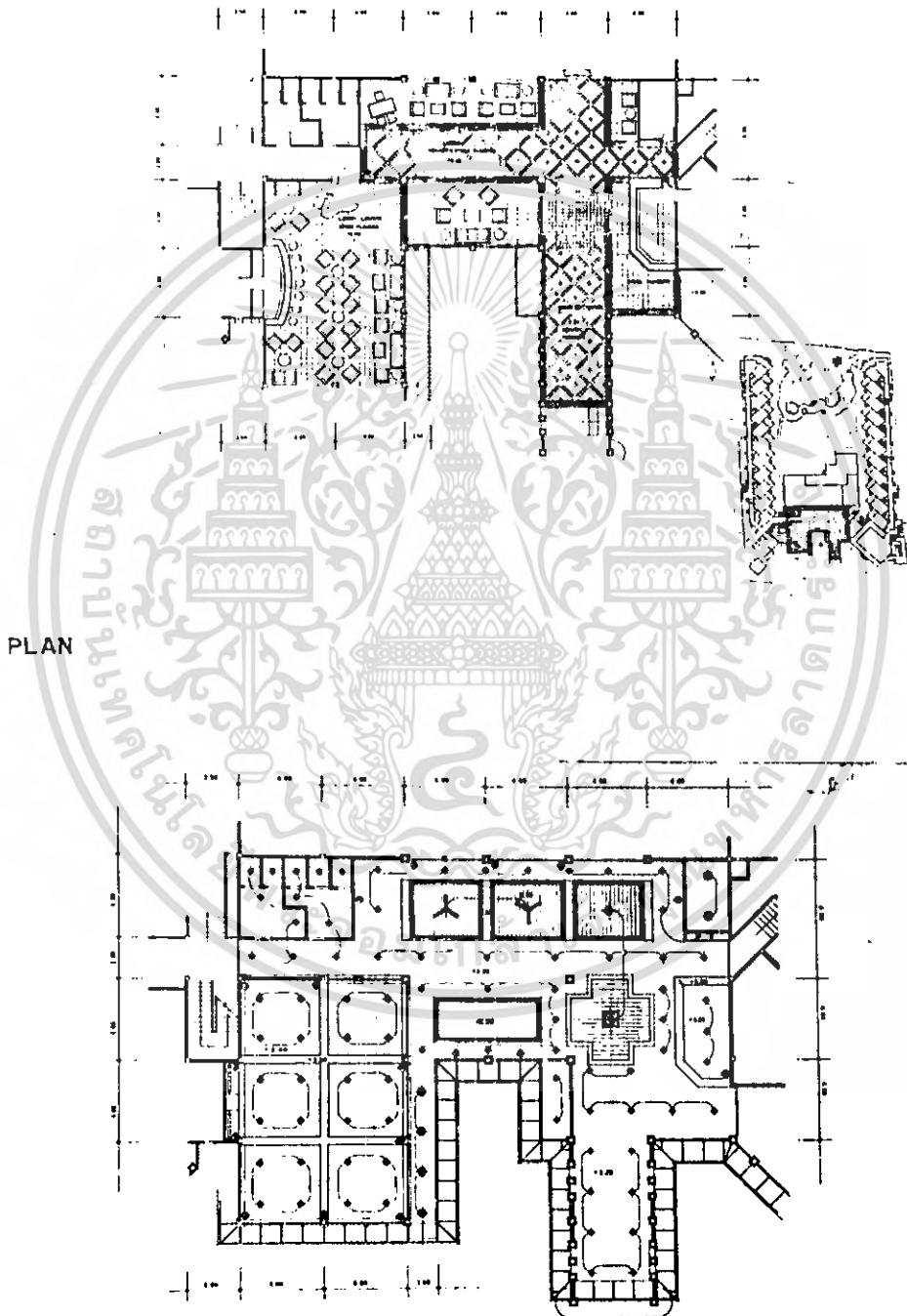


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

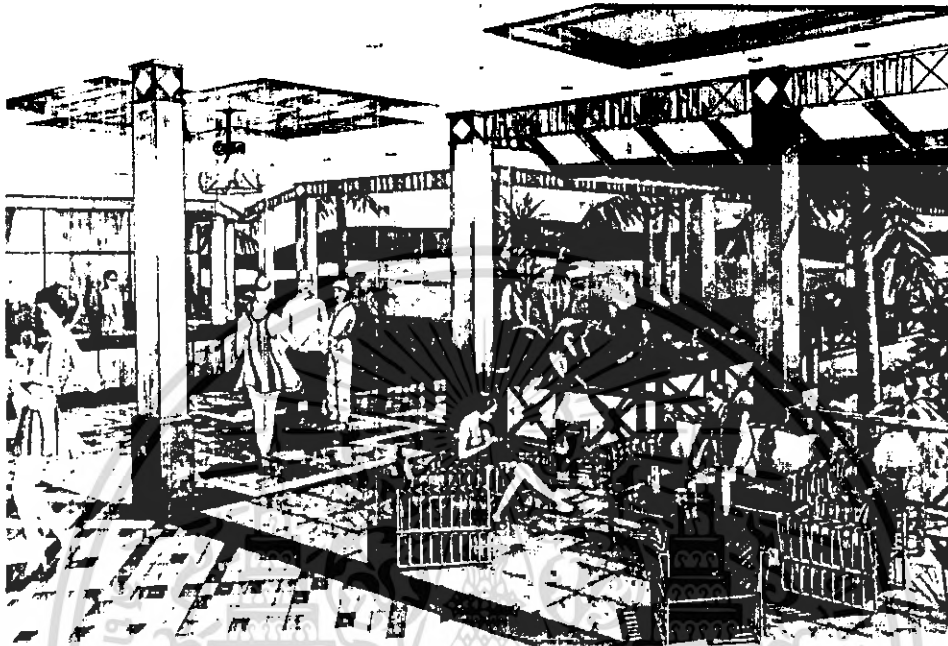
LOBBY & LOBBY LOUNGE



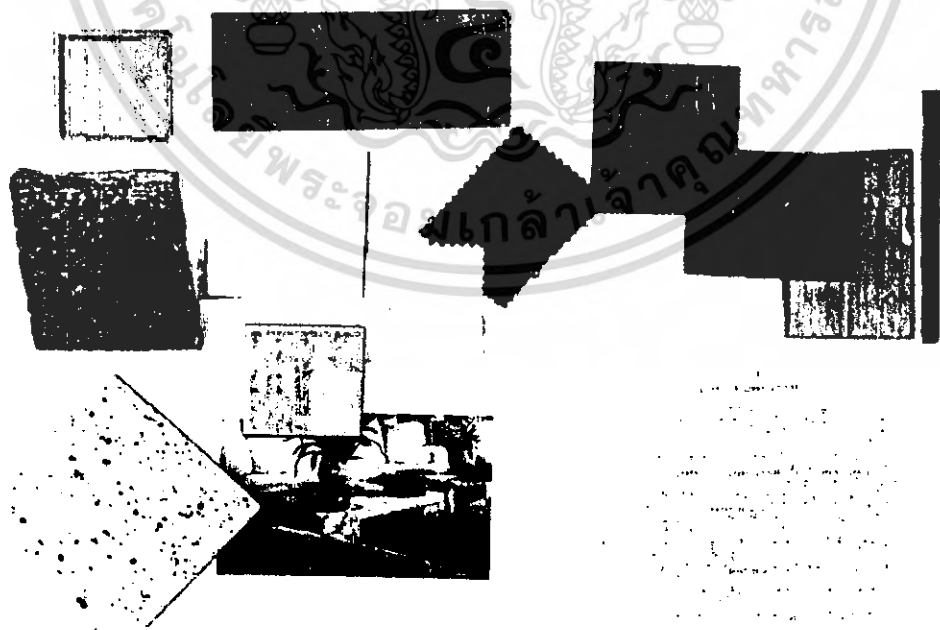
PLAN

**REFLECTED CEILING & ELECTRICAL PLAN**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



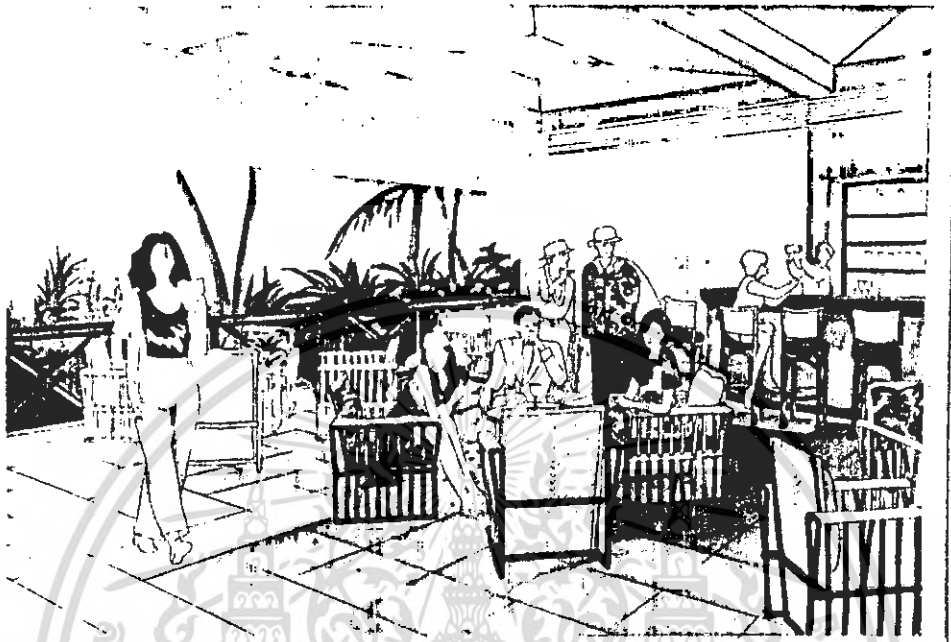
PERSPECTIVE OF LOBBY



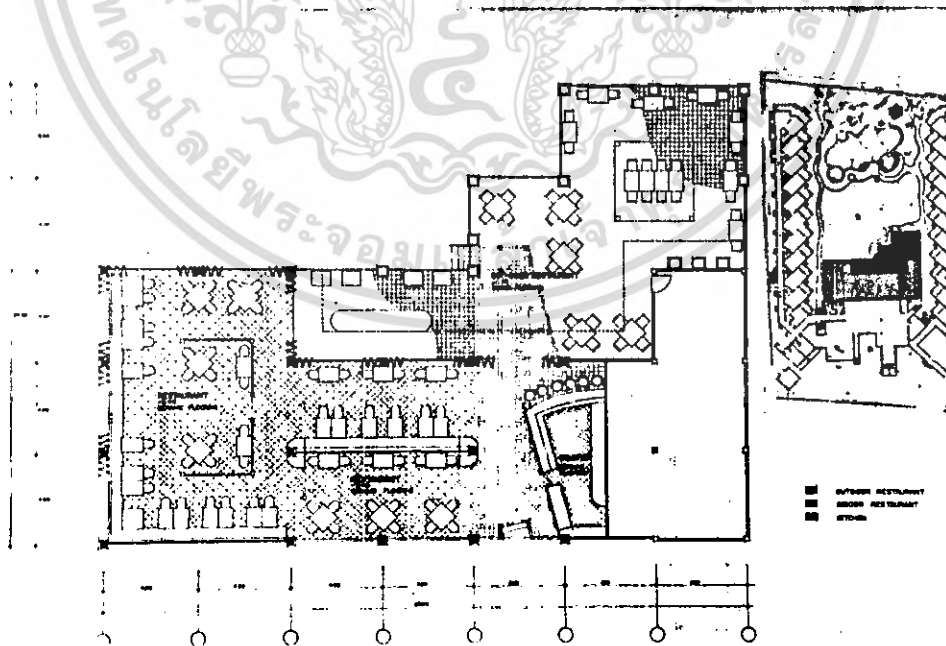
MATERIAL OF LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## PERSPECTIVE OF LOBBY LOUNGE

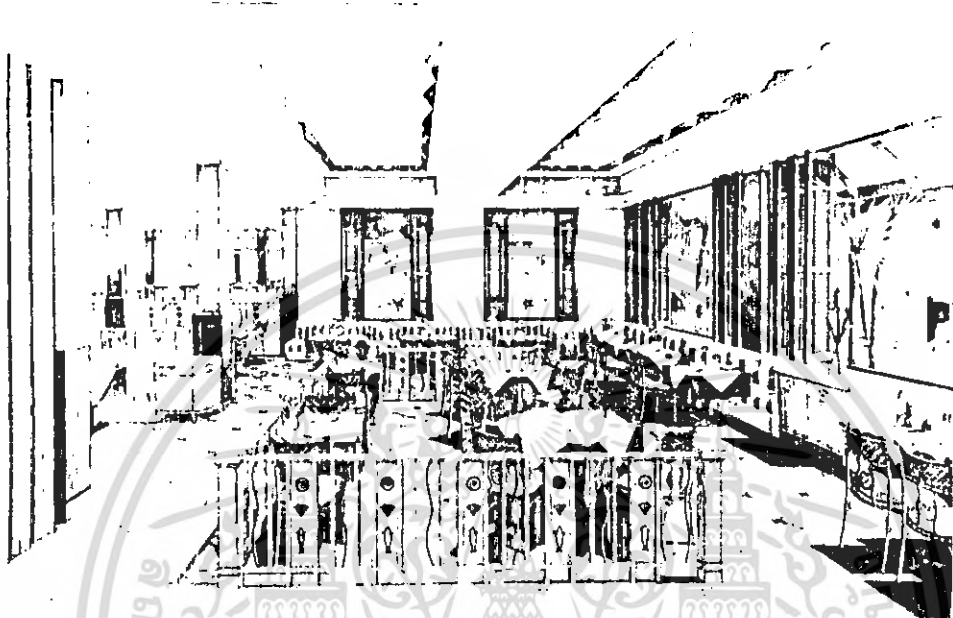


COFFEE SHOP

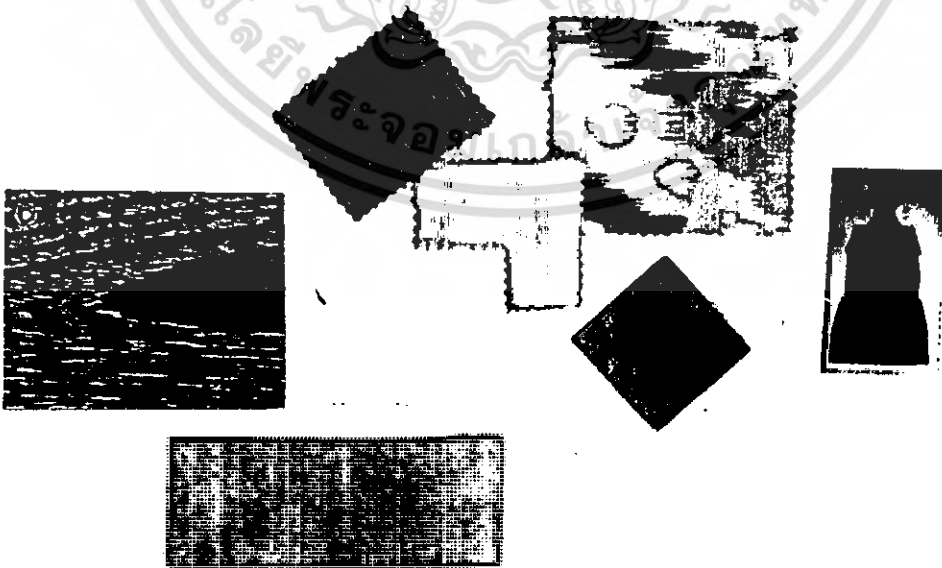


PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



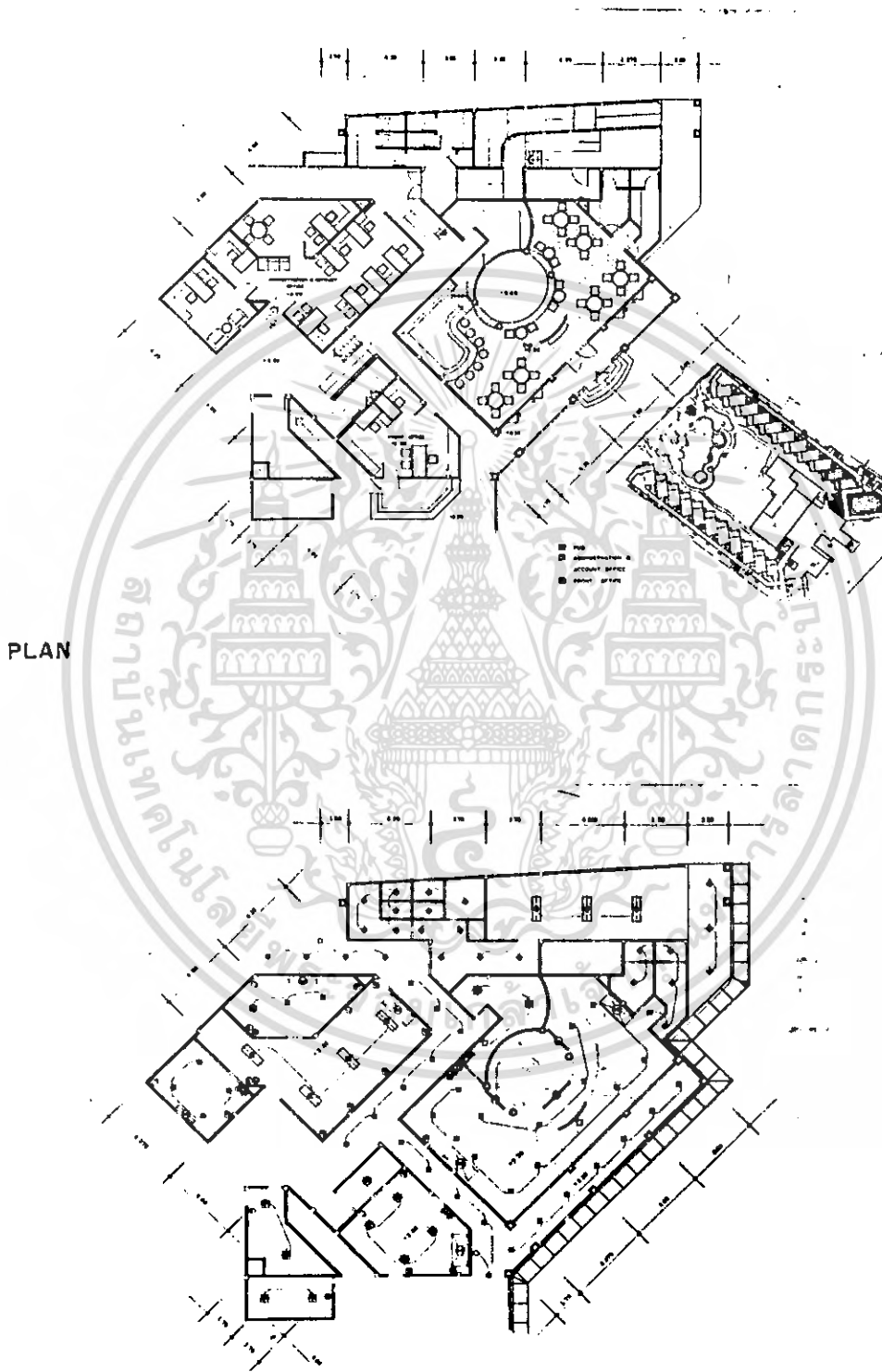
PERSPECTIVE OF COFFEE SHOP



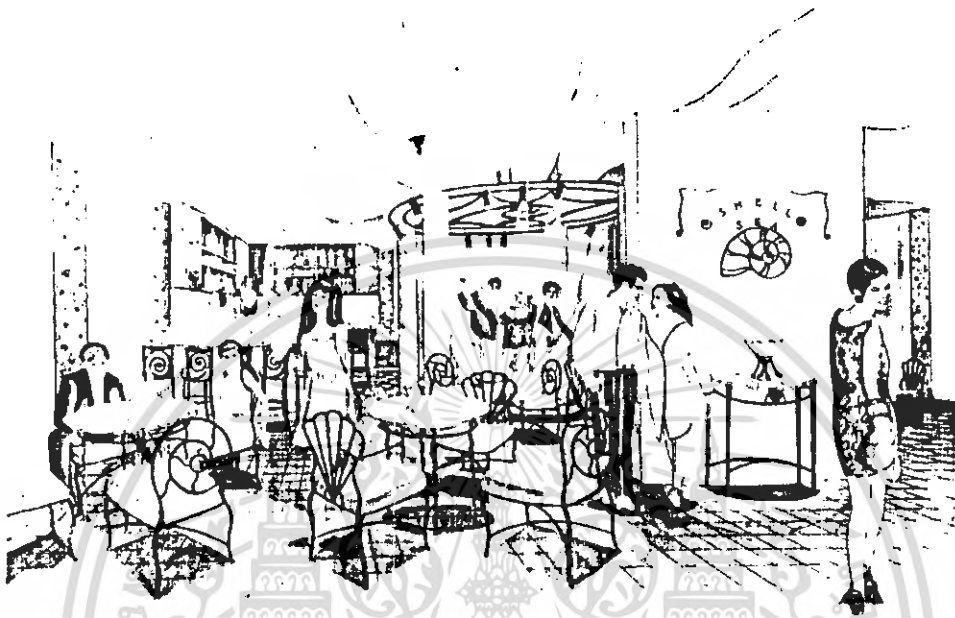
**MATERIAL**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

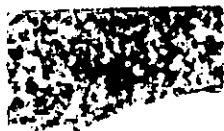
## PUB & OFFICE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

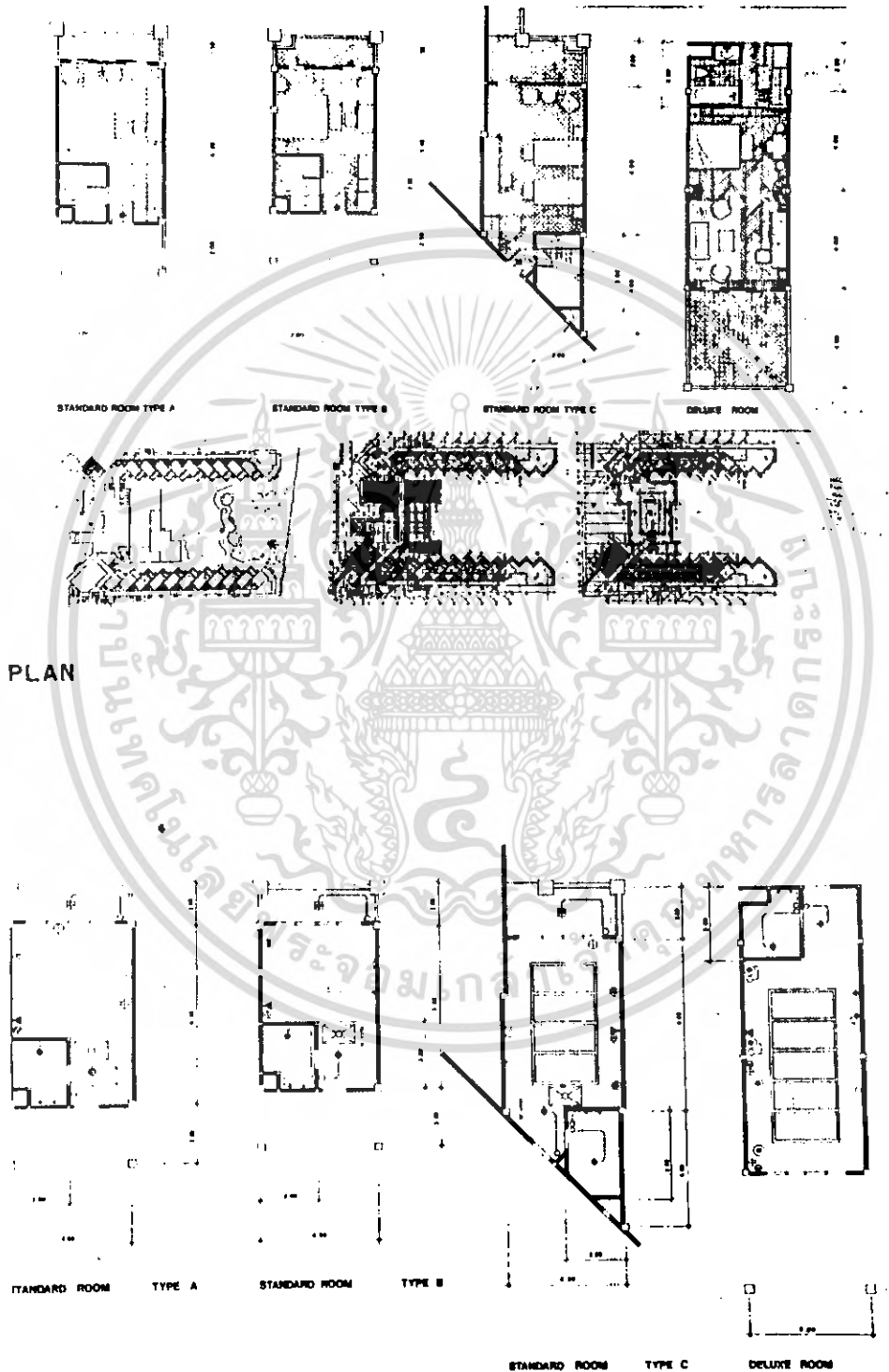


PERSPECTIVE OF PUB



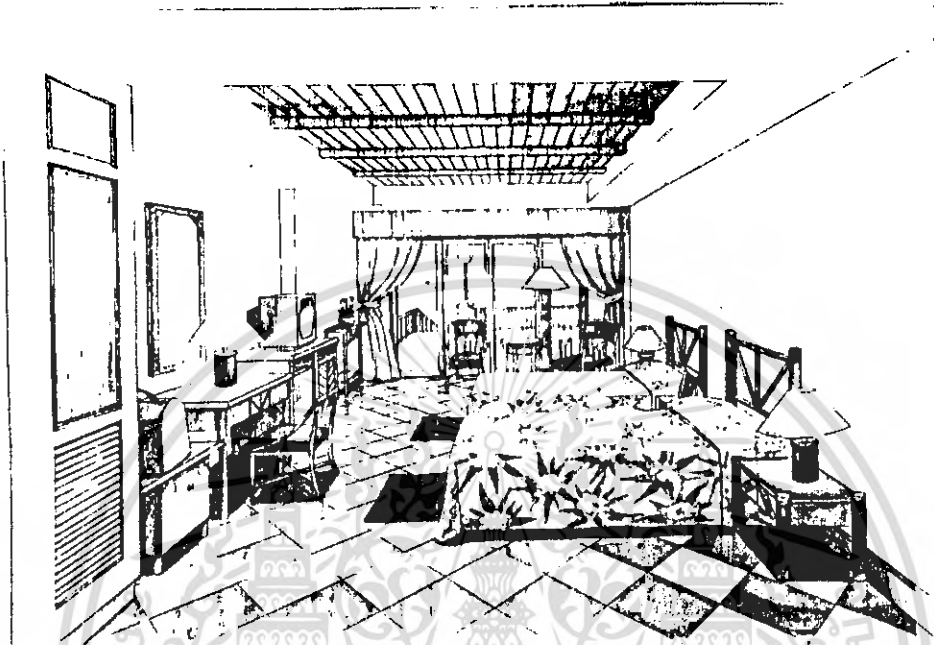
เอกสารนี้เป็น **MATERIAL** สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## GUEST ROOM

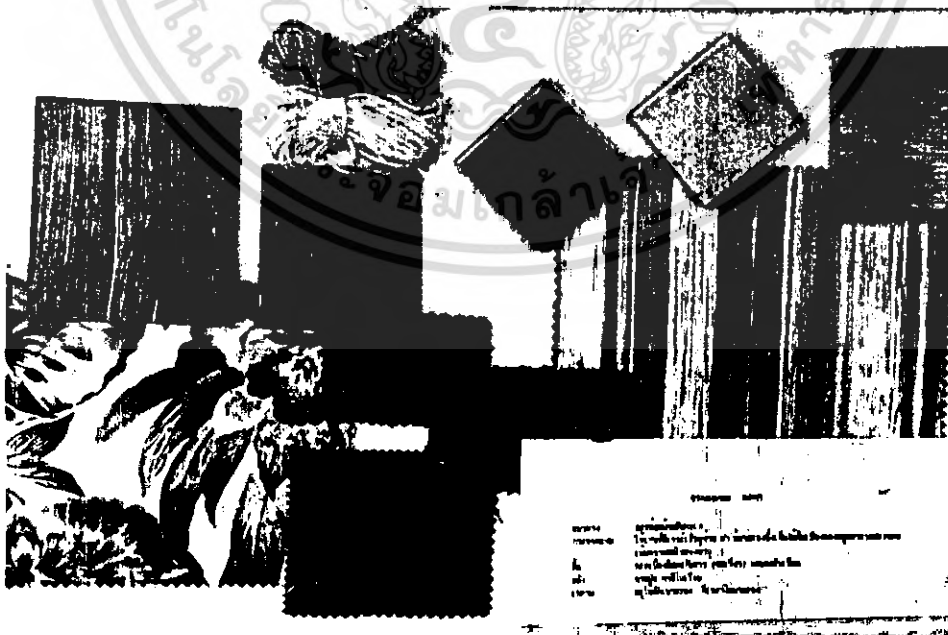


### REFLECTED CEILING & ELECTRICAL PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



PERSPECTIVE OF STANDARD ROOM

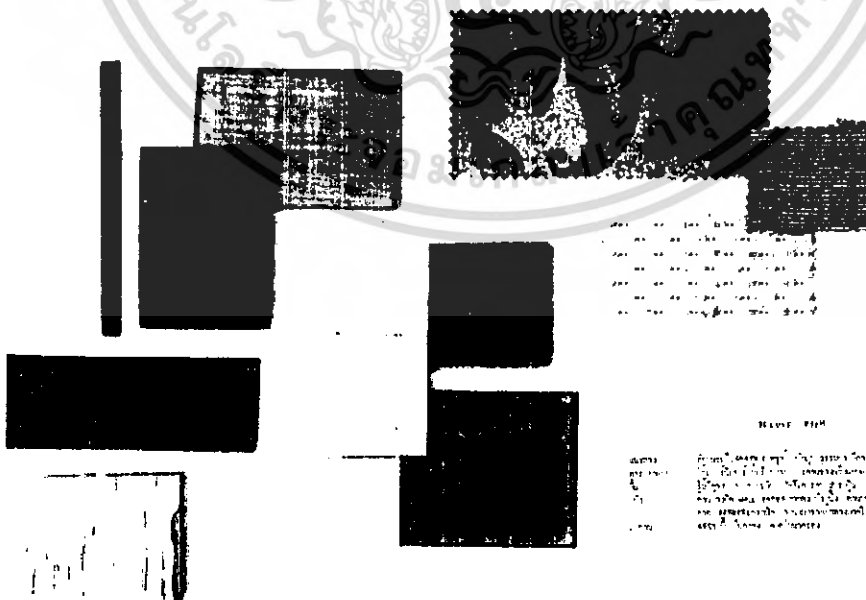


MATERIAL OF STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



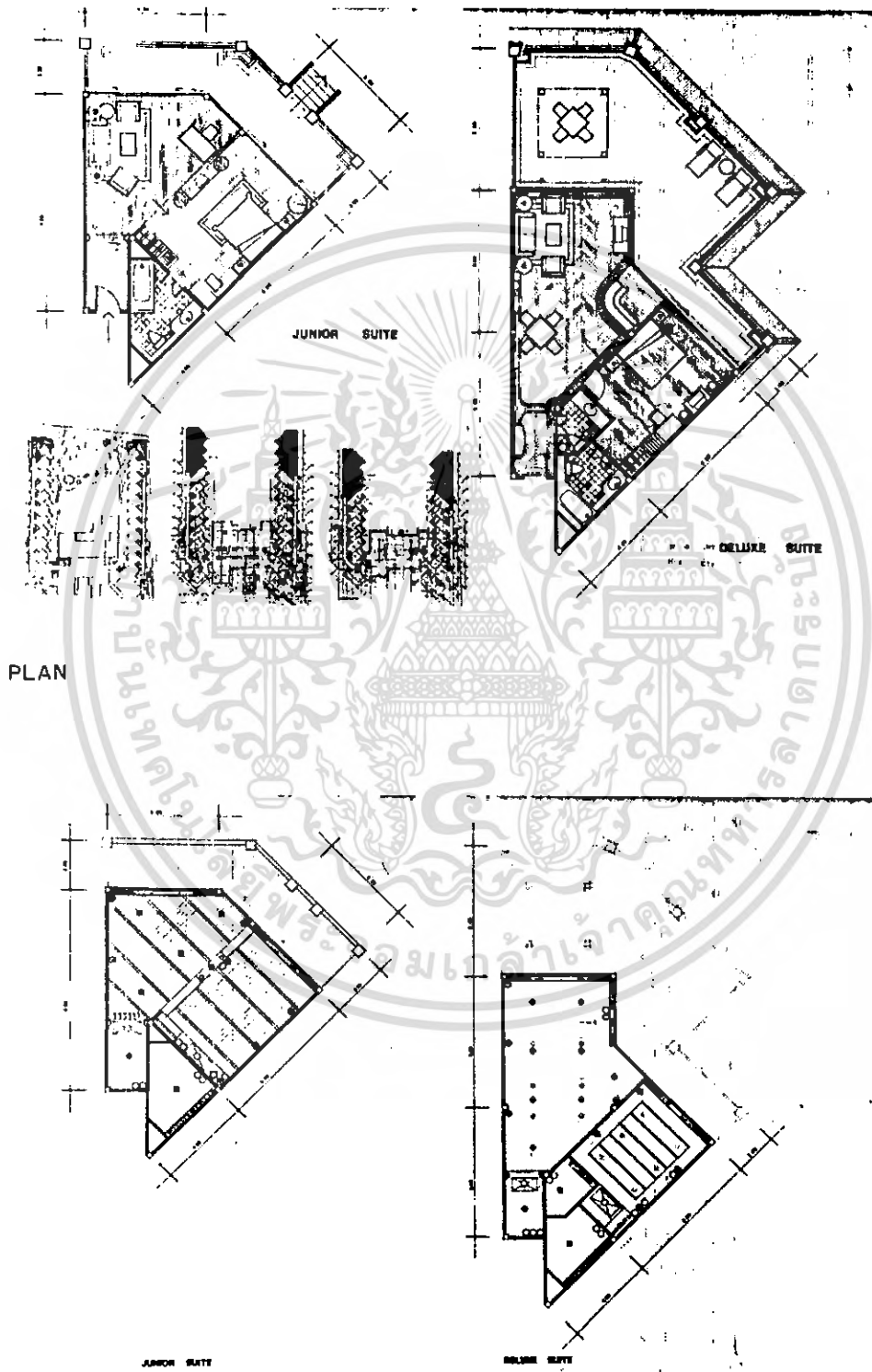
PERSPECTIVE OF DELUXE ROOM



MATERIAL OF DELUXE ROOM

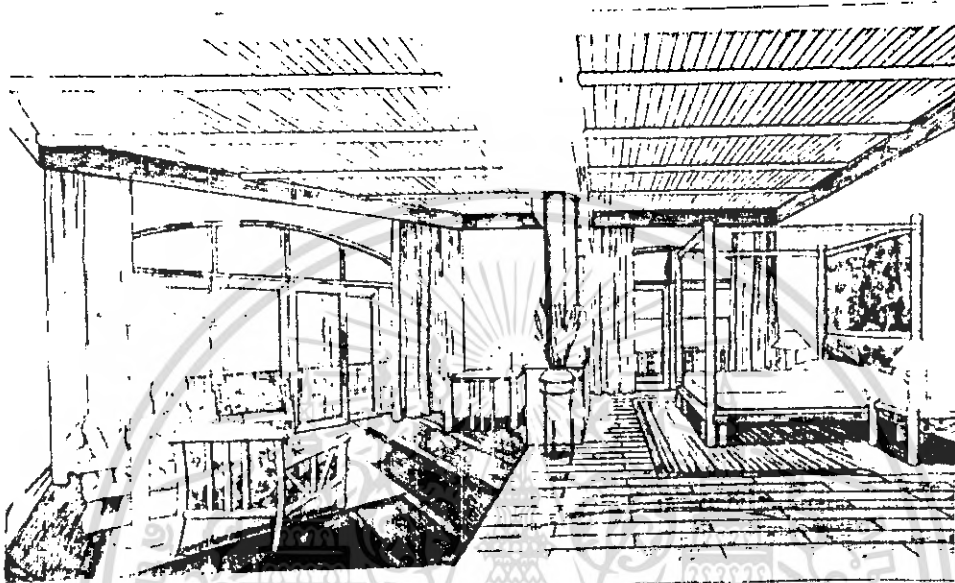
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SUITE ROOM



**REFLECTED CEILING & ELECTRICAL PLAN**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

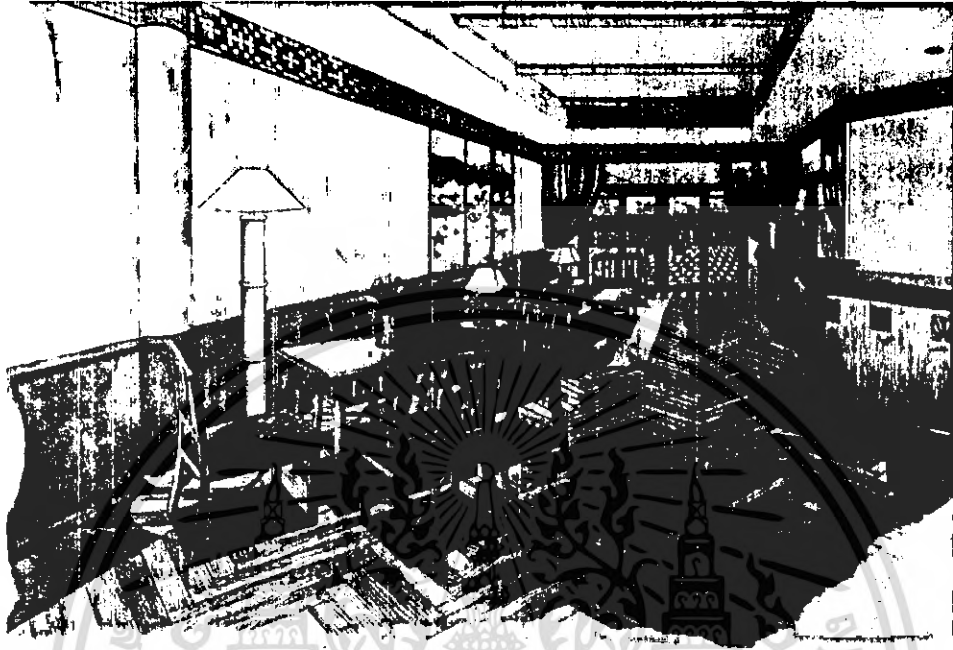


PERSPECTIVE OF JUNIOR SUITE



MATERIAL OF JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



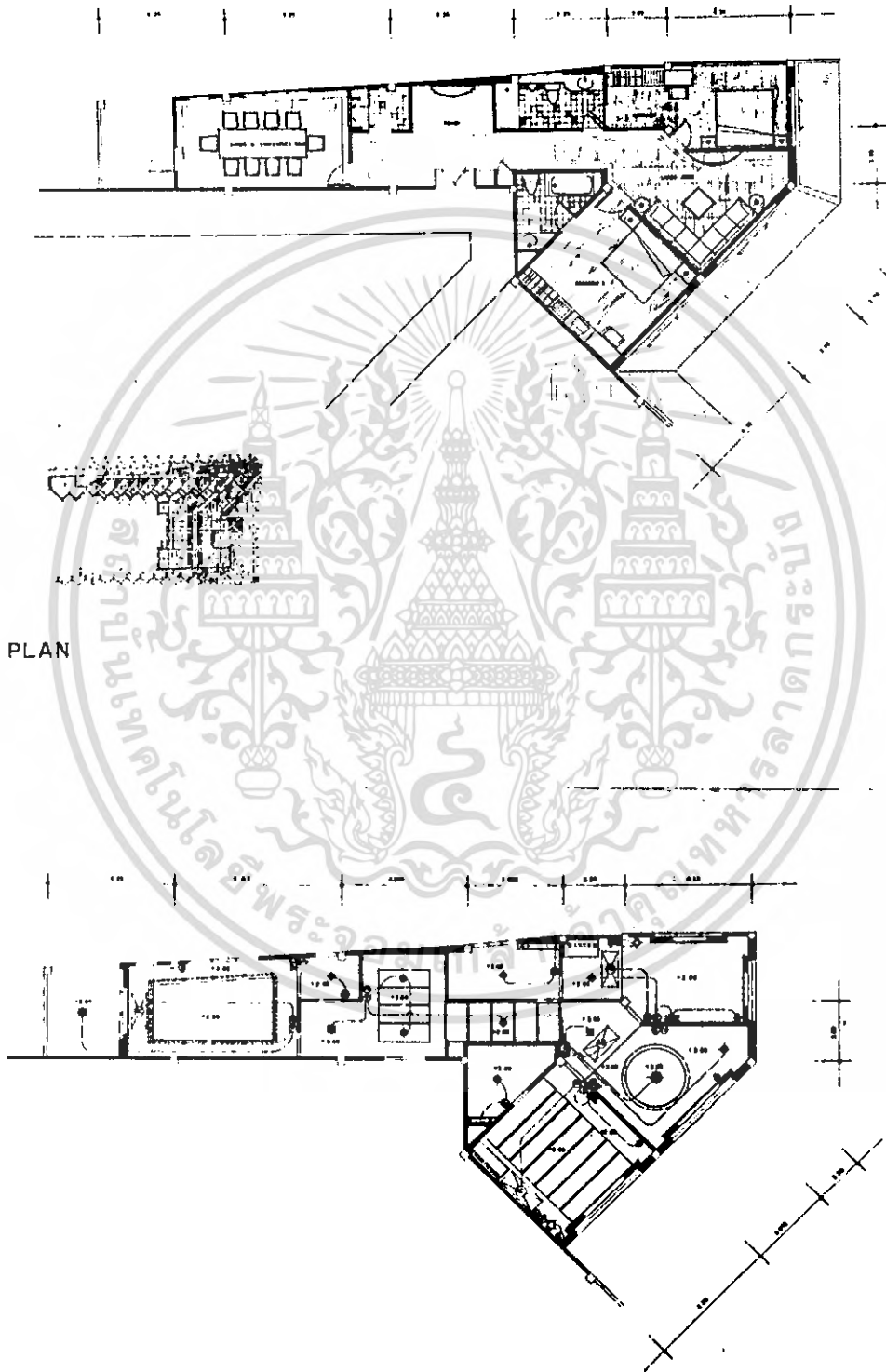
PERSPECTIVE OF DELUXED SUITE



MATERIAL OF DELUXE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

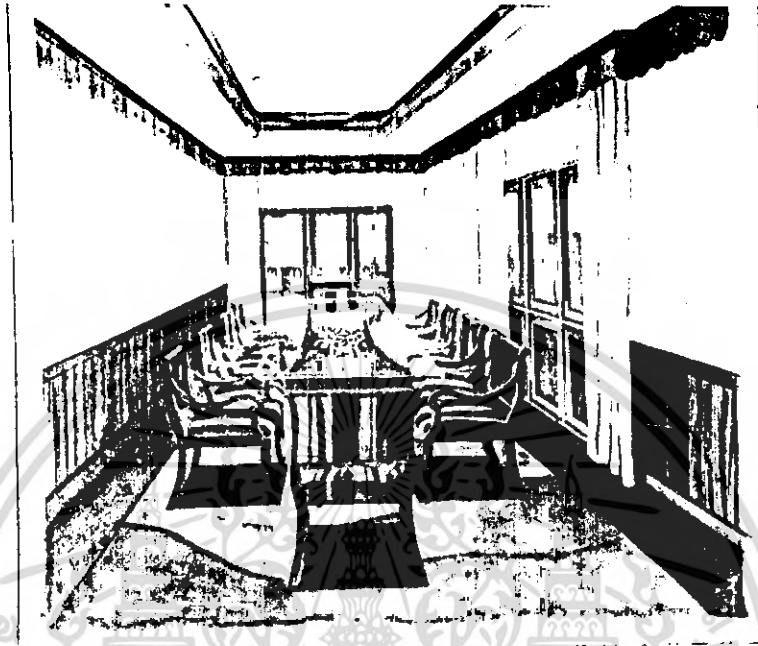
PRESIDENT SUITE



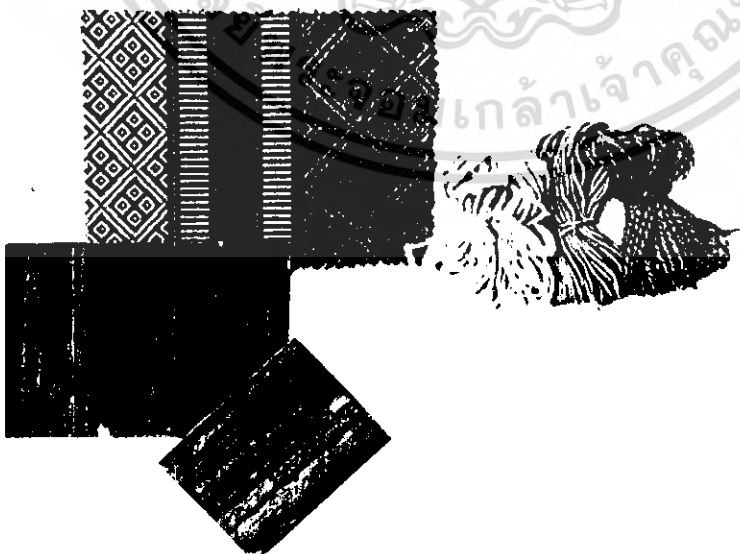
PLAN

REFLECTED CEILING & ELECTRICAL PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



PERSPECTIVE OF PRESIDENT SUITE



MATERIAL OF PRESIDENT SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ร่วมกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, การศึกษาขีดความสามารถในการรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวของแหล่งท่องเที่ยวเกาะสมุย, กรุงเทพฯ, 2531.
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย แผนพัฒนาการท่องเที่ยว ในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2530 - 2534
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย แนวโน้มของแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7
- ปรีชา แสงโรจน์, การโรงแรม หน้าที่และการปฏิบัติงาน, กรุงเทพฯ โรงพิมพ์ศรีอนันต์ 2532 (พิมพ์ครั้งที่ 2)
- บุษา จงปตินันต์, โครงการตกแต่งภายในโรงแรมสมุย ยูโฟเรีย, วิทยานิพนธ์ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน ปีการศึกษา 2533 - 2534
- วิมลพรรณ ปัทมวิชัย, ศิลปะตกแต่งห้องพักบ้านของภาคใต้, กรุงเทพฯ, กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2519.
- อัญชลี เลิศเจริญโชค, โครงการโรงแรมเชียงใหม่รายไอล์แลนด์ รีสอร์ท, วิทยานิพนธ์ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน ปีการศึกษา 2531 - 2532

ภาคผนวก

ลวดลายผ้าของทางภาคใต้

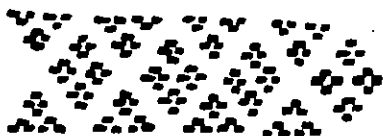
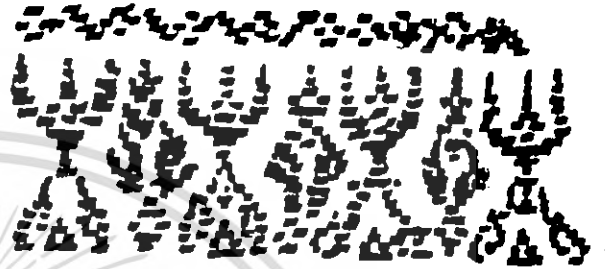
ลายตีนเชิงผ้า

(BORDER DESIGNS)

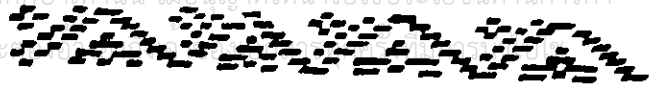


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลายตีนเขิงผ้า  
(BORDER DESIGNS)

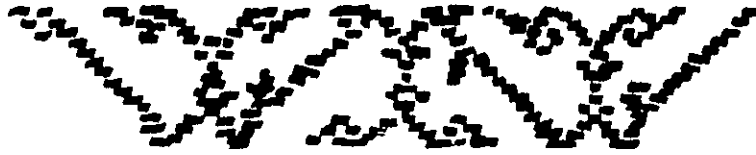


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
การบริการ หรือในลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต



ดอกไม้

(FABRIC FLOWER DESIGN)



ลายนาคเล็ก

(SMALL SERPENT DESIGN)



ลายฉัตร

(UMBRELLA DESIGN)



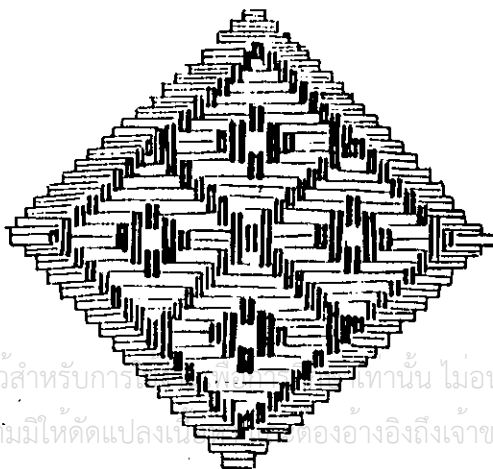
ลายพิมพวง

(LAI PHIMPHONG)



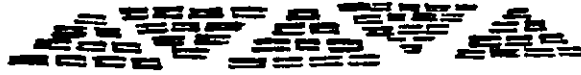
ลายลูกแก้ว

(MARBLE BALLS DESIGN)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการ... เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา... ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

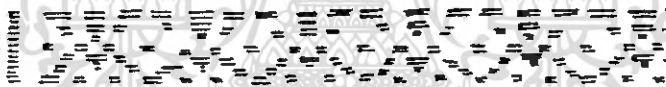
ลายห้าเบ้า  
(LAI HA BAO)



ลายเจ็ดเถา  
(SEVEN VINES DESIGN)



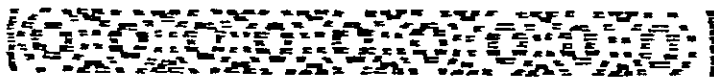
ลายดอกพิกลุก้านแย่ง  
(PIKUL WITH BRAWCHING STEMS)



ลายลูกแก้ว  
(MARBLE BALLS DESIGN)



ดอกเขมร  
(KHMER DESIGN)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้