

# วิทยานิพนธ์การศึกษาระดับปริญญาโท

การจัดการระบบการขายและคลังสินค้าของร้านเหยื่อตกปลา

Management of Sales and Inventory of Bait Shop

โดย



T097626

นางสาวสมฤดี กุลแก้ว รหัสนักศึกษา 43040579

นางสาวสุจิรา จิบสมานบุญ รหัสนักศึกษา 43040584

ปก.  
๙๒๔๖๓  
๒๕๔๖

เลขหมู่.....

97626

เลขทะเบียน.....

วันเดือนปี.....

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา ๒๕๔๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง  
การจัดการระบบการขายและคลังสินค้าของร้านเหยื่อตกปลา  
Management of Sales and Inventory of Bait Shop

โดย  
นางสาวสมฤดี กุลแก้ว รหัสนักศึกษา 43040579  
นางสาวสุจิรา จิสมานบุญ รหัสนักศึกษา 43040584

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ.....

(รองศาสตราจารย์เสาวรีย์ ตะโพนทอง)

หัวหน้าภาควิชา.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของ รองศาสตราจารย์ เสาวรีย์ ตะโพนทอง อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ และ คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ รวมทั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการและหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ผู้จัดทำขอขอบคุณเจ้าของกิจการร้านเหยื่อตกปลาซุเปอร์แจ๊ค และ ห้างหุ้นส่วน บี พี สปอร์ต ฟิชซิ่ง จำกัด ที่เอื้อเฟื้อข้อมูลและรายละเอียดอันเป็นประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษ รวมถึงการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านการขายและการจัดการด้านคลังสินค้า และขอขอบคุณอาจารย์ปราโมทย์ ภูสาย ที่ช่วยสอนและปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณสมศักดิ์ เกตุยง ที่ คุณอดิศักดิ์ พุ่มอิม และ คุณมารยาท เฌรพงษ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง ที่ให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจด้วยดี รวมถึงขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่ช่วยให้คำปรึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมถึงเครื่องมือต่าง ๆ ในการศึกษาปัญหาพิเศษครั้งนี้จนทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

สมฤดี กุลแก้ว

สุจิรา จิบสมานบุญ

กุมภาพันธ์ 2547

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบการขายและคลังสินค้าของร้านเหือดกปลา

นักศึกษา : (1) นางสาว สมฤดี กุลแก้ว

(2) นางสาว สุจิรา จิบสมานบุญ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ เสาวรีย์ ตะโพนทอง 16 กุมภาพันธ์ 2547

การจัดการระบบการขายและคลังสินค้าของร้านเหือดกปลา เป็นการศึกษาการดำเนินงานของฝ่ายขายและฝ่ายคลังสินค้า จากการศึกษาระบบงานปัจจุบันทำให้ทราบถึงปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูลรายละเอียดลูกค้าและสินค้า ข้อมูลที่ได้ไม่เป็นปัจจุบัน ตลอดจนด้านการคำนวณราคาขายที่ผิดพลาด รวมทั้งปัญหาจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่ทราบจำนวนคงเหลือที่แน่นอน ทำให้สินค้าไม่พอขาย หรือสินค้าคงเหลือในคลังเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ธุรกิจขาดรายได้

จากปัญหาดังกล่าวนี้ ผู้ศึกษาได้ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำโปรแกรมสำเร็จรูป LIGHT BUSINESS ซึ่งสนับสนุนการทำงานในระบบงานขายและคลังสินค้ามาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาระบบ เช่น เก็บข้อมูลลูกค้า การสั่งซื้อสินค้า การคำนวณส่วนลด การออกใบเสร็จรับเงินและออกรายงานต่าง ๆ สำหรับระบบงานคลังสินค้า โปรแกรมจะช่วยเก็บข้อมูลสินค้าที่มีอยู่ ทำให้สามารถทราบจำนวนสินค้าคงเหลือในคลัง จุดที่ต้องสั่งซื้อสินค้า ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การสืบค้นและการแก้ไขข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

# สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	2
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
<b>บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	<b>6</b>
ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง	6
ประวัติความเป็นมา	6
โครงสร้างองค์กร	7
การดำเนินงานในปัจจุบัน	8
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	8
ปัญหาจากการดำเนินงาน	10
ความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา	11
แนวความคิดในการแก้ปัญหา	12
<b>บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ</b>	<b>13</b>
การศึกษาระบบอ้างอิง	13
การวิเคราะห์ระบบ	17
การออกแบบระบบ	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	25
ผลการทดสอบและการอภิปรายผล	29
<b>บทที่ 4</b> สรุปลงและข้อเสนอแนะ	<b>30</b>
สรุป	30
ข้อเสนอแนะ	31
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	<b>32</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>33</b>
ภาคผนวก ก เอกสารและแบบฟอร์มระบบเก่า	34
ภาคผนวก ข เอกสารและแบบฟอร์มระบบใหม่	36
ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	39
ภาคผนวก ง รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	54
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้โปรแกรม	57



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 เพิ่มลูกค้า	54
2 เพิ่มสินค้าสำเร็จรูป	54
3 เพิ่มการขาย	55
4 เพิ่มพนักงานขาย	55
5 เพิ่มการซื้อสินค้า / วัตถุดิบ	56
6 เพิ่มคลังวัตถุดิบ / คลังสินค้า	56
7 เพิ่มผู้จำหน่ายวัตถุดิบ	56



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แผนผังองค์การร้านเยื่อตกลาซูปเปอร์เจ็ค	7
2 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายขาย	9
3 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายขาย (ต้นแบบ)	15
4 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายคลัง (ต้นแบบ)	16
5 ผังการไหลเวียนข้อมูลของระบบงาน	18
6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0	19
7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0ขายสินค้า)	20
8 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0คลังสินค้า)	21
9 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0การจัดทำรายงาน)	22
10 ภาพหน้าจอการออกแบบสิ่งนำเข้า	23
11 ภาพหน้าจอการออกรายงาน	24
12 ภาพผลลัพธ์ที่แสดงทางเครื่องพิมพ์	25
13 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานขาย	27
14 ผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบคลังสินค้า	28
<b>ภาพผนวกที่</b>	
1 ตัวอย่างเอกสารใบบิลเงินสด	34
2 ตัวอย่างเอกสารใบส่งของซั้งคราว	35
3 รายงานสินค้าที่ซื้อในช่วงเวลาที่กำหนด	36
4 ใบสั่งซื้อ	37
5 ใบเสร็จรับเงิน	38
6 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ	58
7 หน้าจอรายการ	59
8 หน้าจอรายงาน	59
9 รายการเครื่องมือ	60
10 หน้าความช่วยเหลือ	60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
11 รายละเอียดการซื้อ / รับสินค้าเข้าสต็อก	61
12 การค้นหารายชื่อผู้ขายสินค้า	61
13 รายละเอียดการขายสินค้า	62
14 ข้อมูลอ้างอิงทะเบียนลูกค้า	63
15 ข้อมูลอ้างอิงทะเบียนผู้ขายสินค้า	64
16 ข้อมูลอ้างอิงทะเบียนสินค้า	65
17 ข้อมูลอ้างอิงทะเบียนพนักงานขาย	66
18 ข้อมูลอ้างอิงทะเบียนผู้ประกอบการ	66
19 ข้อมูลอ้างอิงทะเบียนระบบ	67
20 รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า	68
21 หน้าจอการค้นหาสินค้า	68
22 รายละเอียดการวางบิล	69
23 หน้าจอรายละเอียดการรับวางบิล	70
24 หน้าจอการค้นหาประวัติสินค้าโดยชื่อลูกค้า	71
25 หน้าจอรายละเอียดรายงานซื้อ	71
26 หน้าจอรายละเอียดรายงานขาย	72
27 หน้าจอรายงานลูกค้า	73
28 รายการสินค้าที่ซื้อ ในช่วงเวลาที่กำหนด	74
29 รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ	75
30 รายงานทะเบียนพนักงาน	76
31 รายงานผลงานขาย	76
32 หน้าจอการประมวลผลกำไร-ขาดทุน	77

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันนี้การทำธุรกิจผลิตสินค้ามีแนวโน้มการแข่งขันกันค่อนข้างสูง ทั้งธุรกิจขนาดใหญ่และธุรกิจขนาดเล็ก ทุกธุรกิจจึงต้องมีการปรับปรุงเทคนิคและวิธีการดำเนินงานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์และการได้เปรียบคู่แข่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน หากธุรกิจมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของลูกค้าและการดำเนินงานมีความคล่องตัวมากกว่าเดิม ซึ่งนำไปสู่การจัดการและการวางแผนสำหรับธุรกิจที่ดี ในหลายธุรกิจได้มีการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ทำให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการศึกษาครั้งนี้ได้ศึกษาการดำเนินงานด้านงานขายและคลังสินค้าของร้านเยื่อตกปลาซูเปอร์แจ๊ค โดยปัญหาหลักที่พบ คือ ฝ่ายขายมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดลูกค้าและบันทึกข้อมูลการขายด้วยการจดบันทึกในรูปแบบเอกสาร ซึ่งไม่มีความคงทนถาวรทำให้เกิดการสูญหาย การคำนวณยังใช้เครื่องคำนวณธรรมดา ก่อให้เกิดความผิดพลาด ขาดความถูกต้องแม่นยำและมีความล่าช้าในการคำนวณ ส่งผลเสียต่อการดำเนินการของกิจการมาก ในส่วนของระบบคลัง เป็นการจัดการวัตถุดิบเกี่ยวกับการสั่งซื้อวัตถุดิบคลัง แต่ละครั้งจะสั่งมาไม่เพียงพอกับปริมาณที่ต้องทำการผลิต ทำให้เกิดการว่างงานรวมถึงการผลิตที่ไม่ทันต่อความต้องการของลูกค้า มีผลให้ขาดความเชื่อถือจากลูกค้าได้ และในบางครั้งมีการสั่งซื้อวัตถุดิบมากเกินไป ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บวัตถุดิบและอายุการใช้งานของตัววัตถุดิบเอง หากไม่ได้นำมาผลิตก็จะเกิดความเสียหาย จึงทำให้เกิดการสูญเปล่าของวัตถุดิบ กิจการจึงมีต้นทุนรวมสูงขึ้น เป็นสาเหตุให้กำไรลดลง

จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาเห็นว่าควรที่จะพัฒนาระบบงานขาย โดยการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและ การบริหารงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในส่วนของการจัดการคลังสินค้า จะนำเอาเทคนิคต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการพัฒนาจากระบบเดิมให้มี

ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกิจการ ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการจะนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบ ตลอดจนการเก็บรักษาวัตถุดิบให้มีความเหมาะสมกับระยะเวลาที่จะนำมาผลิตต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1.ศึกษาระบบการขายและการจัดการคลังสินค้าของร้านเหือดกปลาซูเปอร์แฉีก
- 2.วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบการขายและการจัดการคลังสินค้าของร้านเหือดกปลาซูเปอร์แฉีก
- 3.พัฒนาการสืบค้นข้อมูลและการออกรายงานของร้านเหือดกปลาซูเปอร์แฉีก

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ทราบแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบการดำเนินงานของร้านเหือดกปลาซูเปอร์แฉีก และซอฟต์แวร์ที่ได้จากการพัฒนาระบบจะช่วยในส่วนระบบงานขาย การจัดเก็บข้อมูลการขาย ข้อมูลลูกค้าและการคิดคำนวณส่วนลดทางการค้าได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ส่วนระบบคลังสินค้านั้น มีการนำทฤษฎีจุดสั่งซื้อมาใช้ในการคำนวณจุดสั่งซื้อวัตถุดิบ ควบคุมสินค้าและวัตถุดิบคงคลัง ลดต้นทุนในการผลิตสินค้า ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสินค้าและวัตถุดิบ สำหรับประโยชน์ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ช่วยเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละระบบ เนื่องจากแต่ละระบบมีการทำงาน โดยใช้ฐานข้อมูลบางส่วนร่วมกัน เมื่อมีการเชื่อมโยงข้อมูลกัน ทำให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาระบบการดำเนินงานของร้านเหือดกปลาซูเปอร์แฉีก และการประยุกต์ใช้โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลในการดำเนินงานทางธุรกิจ ข้อมูลต่างๆ ได้จากฝ่ายขายสินค้าและฝ่ายคลังสินค้าของร้านเหือดกปลาซูเปอร์แฉีก ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 32/323 หมู่ 4 ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74000 ผู้ศึกษาได้ออกแบบระบบการจัดการงานขายสินค้าและด้านคลังสินค้า ให้จัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบ ลดการคำนวณที่ผิดพลาด และสามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก ลดการสูญหายของข้อมูล ในการศึกษาครั้งนี้ใช้ห้างหุ้นส่วนบี พี เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปอร์ตพีชซึ่ง จำกัด เป็นต้นแบบ สำหรับช่วงเวลาที่ศึกษาเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2546 ถึงเดือนมกราคม 2547

#### การตรวจเอกสาร

ประทีปและคณะ (2541) ได้ศึกษาระบบการจัดการสต็อกสินค้า การขายและลูกหนี้ กรณีศึกษาบริษัทโครโย จำกัด โดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานเพื่อแก้ปัญหา การดำเนินงานปัจจุบันที่มีความล่าช้าและมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่ยุ่งยากต้องใช้เวลานาน โดยทำ การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเพิ่มข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 7.0 และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน ด้านการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น ทำการบันทึกการขาย การคำนวณส่วนลด การทำ รายงานต่าง ๆ เช่น ใบเสร็จ ใบแจ้งหนี้ จากการสืบค้นข้อมูล และการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปของระบบงานแล้ว พบว่าระบบใหม่ที่ทำการพัฒนาขึ้นนี้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเร็วขึ้น ลดการสูญหายของข้อมูลลงได้ สามารถออกรายงานรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานลูกค้าที่ยังค้างชำระ รายงานสินค้าในสต็อกสินค้า รายงานการชำระหนี้ เป็นต้น ซึ่งรายงานดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารงานภายในบริษัท นอกจากนี้โปรแกรมที่ได้สร้างขึ้นนี้ยังเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการทำงานอื่นในบริษัท ที่สามารถนำโปรแกรมที่สร้างขึ้น ไปประยุกต์ใช้ได้ เพียงแต่ต้องปรับปรุงบางอย่างให้เข้ากับระบบงานของบริษัทที่นำไปใช้ก็จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ศรชัย (2543) ได้ศึกษาระบบการจัดการขายส่งอาหารกึ่ง ได้นำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เข้ามาใช้งานเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานปัจจุบันที่มีความล่าช้าและมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ที่ยุ่งยากและใช้เวลานาน โดยทำการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเพิ่มข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97 และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน ด้านการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น การบันทึก การขาย การคำนวณส่วนลด การทำรายงานต่าง ๆ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูล พบว่าระบบใหม่ ที่ทำการพัฒนาขึ้นนี้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเร็วขึ้น ลดการสูญหายของข้อมูลลงได้ สามารถออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ใบส่งของ รายงาน รายละเอียดลูกค้า รายงานยอดขายประจำวัน เป็นต้น ซึ่งรายงานดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ การสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหาร นอกจากนี้โปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ยังเป็นแนวทางใน การพัฒนาระบบการทำงานอื่นในบริษัท ที่สามารถนำโปรแกรมที่สร้างขึ้น ไปประยุกต์ใช้ได้ เพียงแต่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องปรับปรุงบางอย่างให้เข้ากับระบบงานของบริษัทที่จะนำไปใช้ ก็จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้อเสนอแนะคือ ควรจัดทำระบบสำรองข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลของระบบในการพัฒนาระบบต่อไป รวมทั้ง การออกแบบระบบต้องมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้ฐานข้อมูลมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

## วิธีการศึกษา

### 1.การเก็บรวบรวมข้อมูล

แบ่งที่มาของข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ ได้จากการสัมภาษณ์พนักงานฝ่ายขายเกี่ยวกับระบบการขาย และสัมภาษณ์พนักงานที่ดูแลสินค้าคงคลังถึงเรื่องการผลิตและการจัดเก็บสินค้า ตลอดจนรายละเอียดของขั้นตอนการผลิต การดำเนินงานต่าง ๆ ทำให้ทราบถึงระบบการดำเนินงานและปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งระบบงานขายและระบบสินค้าคงคลัง แล้วจึงบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงข้อดีและข้อเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากเอกสารต่าง ๆ อีกทั้งศึกษาเพิ่มเติมจากเอกสารในปัจจุบัน ได้แก่ ใบเสร็จต่าง ๆ ใบวางบิล ใบสั่งซื้อ ใบจัดส่งสินค้า เป็นต้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ

### 2.การวิเคราะห์ข้อมูล

มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.1 การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาความต้องการในการพัฒนาระบบใหม่ให้ชัดเจนซึ่งศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของงานขายและคลังสินค้า โดยอาศัยข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิที่ได้อบรมมา สำหรับข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการสัมภาษณ์พนักงานฝ่ายขายเกี่ยวกับระบบการขาย และสัมภาษณ์พนักงานที่ดูแลสินค้าคงคลังถึงเรื่องการผลิตและการจัดเก็บสินค้า ตลอดจนรายละเอียดของขั้นตอนการผลิต การดำเนินงานต่าง ๆ ทำให้ทราบถึงระบบการดำเนินงานและปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งระบบงานขายและระบบสินค้าคงคลัง ส่วนข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากเอกสารต่าง ๆ อีกทั้งศึกษาจากเอกสารในปัจจุบัน ได้แก่ ใบเสร็จต่าง ๆ ใบวางบิล ใบสั่งซื้อ ใบจัดส่งสินค้า เป็นต้น

2.2 การวิเคราะห์ระบบ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ความเป็นไปได้ในด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และการดำเนินงาน รวมถึงความต้องการของระบบงานใหม่

2.3 การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ที่นำมาใช้แทนระบบเดิม เพื่อให้ระบบใหม่ของงานขายมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการเพิ่มยอดขายและการควบคุมดูแลสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ผลิต

2.4 การศึกษาและพัฒนาโปรแกรม เป็นการศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปLIGHT BUSINESS ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบ โดยการเรียนรู้คำสั่งต่าง ๆ ตามที่ระบบออกแบบไว้

2.5 ทดสอบระบบ เป็นการทดสอบการดำเนินงานของระบบงานใหม่ที่ได้ออกแบบขึ้น ว่ามีการดำเนินงานที่เหมาะสมหรือไม่ มีการเปรียบเทียบการดำเนินงานของระบบงานเดิมกับระบบงานใหม่ หากมีข้อผิดพลาดจากการทดสอบระบบ ก็จะดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบให้มีการดำเนินงานที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.6 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ เป็นการแนะนำถึงสิ่งที่ควรปรับปรุงและพัฒนา ระบบต่อไปในอนาคต พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของอุปกรณ์ สำหรับใช้งาน การติดตั้งโปรแกรม วิธีการใช้โปรแกรมและการดูแลรักษาระบบการทำงาน

## บทที่ 2

### วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์

ร้านเหือดกปลาซูเปอร์แจ๊ค ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตเหือดกปลา โดยใช้เหยื่อปลอม ได้แก่ spoon และ spiner รวมทั้งอาหารที่ใช้ในการตกปลา เช่น ขนมปิ้งอบแห้งผสมหัวเชื้อกลิ่นต่าง ๆ คือ กลิ่นกล้วยหอม กลิ่นนมแมวและกลิ่น ไม้เขียว เป็นต้น ให้กับลูกค้าที่มีความต้องการเหยื่อที่ใช้ในการตกปลาชนิดต่าง ๆ ซึ่งลูกค้าของทางร้านมีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไปจากทั่วประเทศ ทางร้านจะนำสินค้าไปส่งให้ลูกค้าที่สั่งซื้อตามต่างจังหวัดหรือลูกค้ามารับสินค้าที่ร้านเอง ปัจจุบันร้านเหือดกปลาซูเปอร์แจ๊ค ตั้งอยู่เลขที่ 32/323 หมู่ 4 ตำบลนาดี อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74000 มีเจ้าของกิจการเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานทุกอย่างภายในร้าน

#### ประวัติความเป็นมา

ร้านเหือดกปลาซูเปอร์แจ๊ค เกิดขึ้นเนื่องจากเจ้าของกิจการ เป็นผู้ที่สนใจในการตกปลา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับด้านนี้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ยังเป็นสมาชิกชมรมนักตกปลาของไทยอีกด้วย จึงมีแนวความคิดที่จะทำธุรกิจในการผลิตเหือดกปลา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นลูกค้าที่รักและชื่นชอบในการตกปลาเช่นเดียวกัน ซึ่งธุรกิจการผลิตเหือดกปลานี้ถือเป็นธุรกิจขนาดย่อม เริ่มเปิดกิจการเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2526 โดยเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง ในระยะแรก กิจการมีผลิตภัณฑ์ไม่กี่ชนิด ต่อมาได้ผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นจนในปัจจุบันมีเหือดกปลาที่จำหน่ายกว่า 30 ชนิด

## โครงสร้างองค์การ

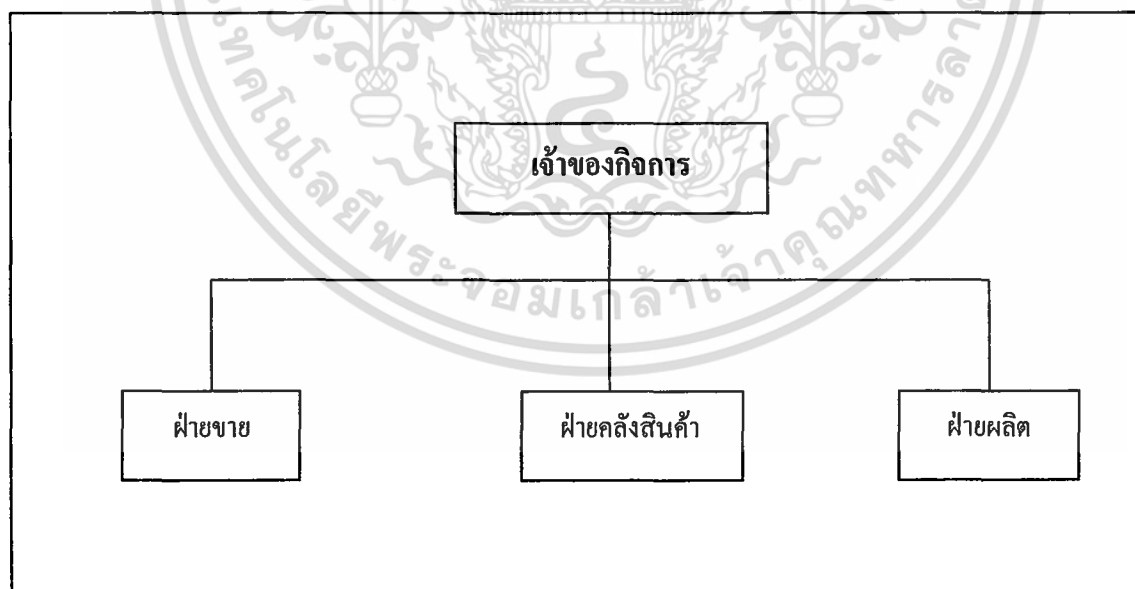
ในการบริหารงานของร้านเหือดตกลาซูปเปอร์แฉีก มีเจ้าของกิจการทำหน้าที่บริหารงานและควบคุมการดำเนินงานทั้งหมด นอกจากนี้ยังมีฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายผลิตและฝ่ายขาย (ภาพที่ 1) โดยหน้าที่ของแต่ละฝ่ายมีดังนี้

เจ้าของกิจการ ทำหน้าที่ควบคุมงานด้านบัญชี รายการสินค้า คลังสินค้า

ฝ่ายคลังสินค้า ทำหน้าที่ตรวจนับสินค้าในคลังสินค้า คอยตรวจเช็คสินค้าว่าต้องสั่งซื้อวัตถุดิบชนิดใดเพิ่มเติม

ฝ่ายขาย ทำหน้าที่รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะสั่งซื้อสินค้าทางโทรศัพท์ พนักงานจะจดรายละเอียดของสินค้า จำนวนและที่อยู่ของลูกค้า เพื่อจัดส่งสินค้าไปให้ ในบางครั้งยังให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดว่ามีคุณสมบัติแตกต่างกันอย่างไร เหมาะกับการนำไปใช้ตกลาชนิดใด

ฝ่ายผลิต ทำหน้าที่ผลิตเหือดตกลา โดยนำวัตถุดิบที่มีอยู่มาดำเนินการผลิต ฝ่ายนี้มีพนักงาน 17 คน แต่ละคนมีหน้าที่แตกต่างกันเพราะมีผลิตภัณฑ์กว่า 30 ชนิด ซึ่งในแต่ละวันอาจผลิตสินค้าต่างชนิดกัน



ภาพที่ 1 แผนผังองค์การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การดำเนินงานในปัจจุบัน

ร้านเหยื่อตกปลาซูเปอร์แจ็ก เป็นร้านที่ผลิตสินค้าประเภทเหยื่อตกปลาจำหน่ายและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไปทั่วประเทศอีกด้วย โดยลักษณะของผลิตภัณฑ์จะเป็นเหยื่อปลอมและอาหารที่ใช้ในการตกปลา ซึ่งพนักงานแต่ละฝ่ายก็จะมีหน้าที่แตกต่างกันออกไป ฝ่ายขายจะรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า หลังจากนั้นจะส่งยอดการสั่งซื้อสินค้าไปยังฝ่ายคลังสินค้า เพื่อให้ตรวจสอบว่าสินค้ามีจำนวนเพียงพอกับที่ลูกค้าสั่งมาหรือไม่ ถ้าสินค้ามีจำนวนเพียงพอก็จะจัดส่งไปให้ลูกค้าทันที แต่ถ้าสินค้ามีไม่พอกับความต้องการที่ลูกค้าสั่งซื้อ ฝ่ายคลังสินค้าจะแจ้งไปยังฝ่ายผลิตเพื่อผลิตสินค้า เมื่อฝ่ายผลิตทำการผลิตแล้วเกิดปัญหาคือ มีวัตถุดิบไม่เพียงพอ ฝ่ายผลิตจะต้องแจ้งไปยัง เจ้าของกิจการเพื่อให้เจ้าของกิจการสั่งซื้อวัตถุดิบต่อไป

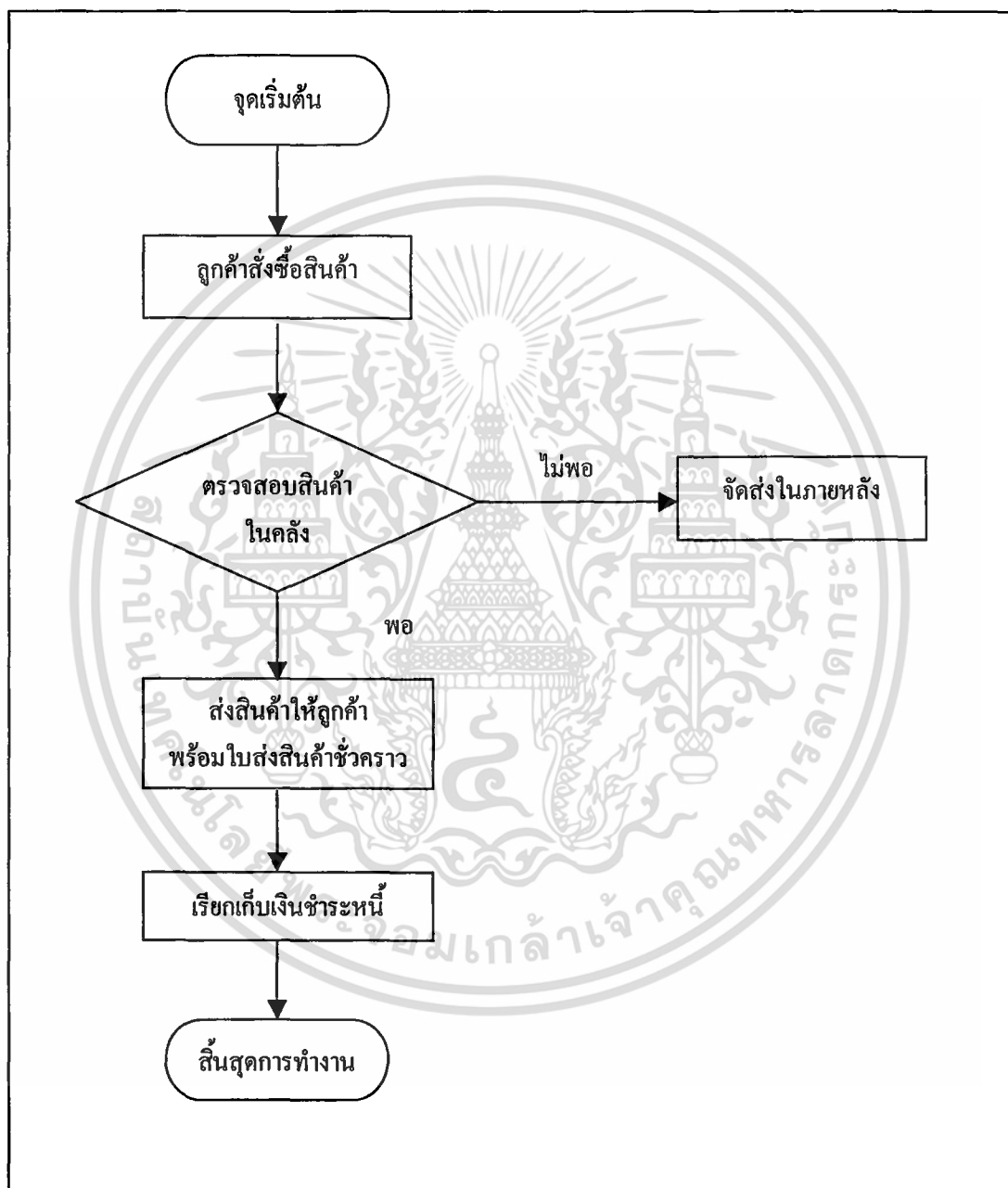
## ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานในปัจจุบันของร้านเหยื่อตกปลาซูเปอร์แจ็ก (ภาพที่ 2) มีดังนี้  
 ฝ่ายขาย เริ่มต้นจาก ฝ่ายขายจะรับคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะติดต่อทางโทรศัพท์หรือในบางครั้งจะมาติดต่อด้วยตนเอง ฝ่ายนี้จะทำหน้าที่รับคำสั่งซื้อของลูกค้าโดยการจกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า ได้แก่ ชนิดสินค้า จำนวนที่สั่งซื้อ วันที่จัดส่ง รวมทั้งรายละเอียดของลูกค้า ได้แก่ ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่จัดส่ง ถ้าเป็นลูกค้าประจำก็จะมีข้อมูลเดิมเก็บไว้อยู่แล้ว ข้อมูลเหล่านี้จะได้ รับการบันทึกลงในกระดานเท่านั้น หลังจากนั้น ฝ่ายขายจะตรวจสอบไปยังฝ่ายคลังสินค้าว่ามีสินค้าที่ลูกค้าต้องการอยู่ในคลังเพียงพอหรือไม่ ถ้ามีสินค้าพอ ก็จะจัดให้ลูกค้าทันที หากลูกค้ามารับด้วยตนเอง กรณีที่ไม่มีสินค้าในคลังหรือมีปริมาณไม่เพียงพอ จะจัดส่งไปให้ในภายหลัง ฝ่ายขายจะตรวจเช็คราคาสินค้าให้ลูกค้า แล้วจึงคำนวณราคา มีการให้ส่วนลดแก่ลูกค้าหากซื้อในปริมาณที่กำหนดและเมื่อนำสินค้าไปส่งให้ลูกค้าก็จะเก็บเงินพร้อมกับออกบิลเงินสดให้

ฝ่ายคลังสินค้า จะดำเนินการตรวจสอบสินค้าให้มีปริมาณเพียงพอต่อการขาย โดยจะทำเพียงสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เมื่อมีการขายสินค้าฝ่ายคลังสินค้าจะรับใบสั่งจำนวนสินค้าที่ฝ่ายขายเบิกและรับใบรับสินค้าจากฝ่ายขายเพื่อนำมาบันทึกข้อมูลการเบิกและการรับสินค้าตามลำดับ นอกจากนี้ ฝ่ายคลังสินค้ายังต้องคอยตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าว่ามีเพียงพอหรือไม่ ซึ่งการตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละครั้งไม่มีรูปแบบที่เป็นกฎเกณฑ์แน่นอน จะใช้จากประสบการณ์ส่วนตัวของฝ่ายคลังสินค้าว่าควรสั่งซื้อเมื่อใด ถ้าถึงกำหนดการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะจดยรายละเอียด ปริมาณการสั่งซื้อ และแจ้งไปยังเจ้าของกิจการ เพื่อให้ดำเนินการสั่งซื้อ วัสดุต่อไป



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ปัญหาจากการดำเนินงาน

### ระบบการขาย มีปัญหาจากการดำเนินงานดังนี้

1. เมื่อลูกค้าสั่งซื้อสินค้าทางโทรศัพท์ พนักงานขายจะจดรายละเอียดการสั่งซื้อลงในกระดาษเท่านั้น บางครั้งทำให้เกิดปัญหา คือ กระดาษที่จดข้อมูลการสั่งซื้อหายไปทำให้ไม่ทราบว่าใครเป็นผู้สั่งซื้อ และสั่งซื้อเป็นจำนวนเท่าใด และสั่งอะไรบ้าง ทำให้ธุรกิจต้องสูญเสียรายได้ไป

2. เนื่องจากสินค้ามีหลายชนิด แต่ทางร้านยัง ไม่มีการใส่รหัสสินค้า บางครั้งทำให้เกิดปัญหาจัดส่งสินค้าผิดพลาด เพราะพนักงานจำชื่อหรือชนิดสินค้าผิด

3. การคำนวณราคาสินค้าผิดพลาด เนื่องจาก ไม่มีการตรวจเช็คราคาสินค้าหรือปริมาณการสั่งซื้อสินค้าให้แน่นอนก่อนคำนวณราคาสินค้าและส่งมอบให้ลูกค้า ทำให้ธุรกิจต้องขาดทุน

4. เนื่องจากทางกิจการยัง ไม่มีการจัดระบบสินค้าคงคลังที่ดี ทำให้พนักงานขายไม่มีข้อมูลปริมาณสินค้าในคลัง จึง ไม่ทราบว่า มีสินค้าครบหรือเพียงพอต่อจำนวนการสั่งซื้อของลูกค้าหรือไม่ ในบางครั้งลูกค้ามีการสั่งซื้อในปริมาณมาก ทางพนักงานขายคิดว่ามีสินค้าเพียงพอก็เตรียมจัดส่งไปให้ แต่เมื่อ ไปตรวจสอบที่คลังสินค้ากลับมีสินค้าไม่เพียงพอ ต้องเลื่อนวันกำหนดส่ง ทำให้การดำเนินการล่าช้าไป

5. ทางร้านมีการให้ส่วนลดแก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าเป็นจำนวนมาก แต่การคิดส่วนลดยังไม่เป็นระบบที่แน่นอน คือ ลดราคาให้ตามแต่ลูกค้าเสนอหรืออัตราการคิดส่วนลดไม่เท่ากัน ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลูกค้าบางรายอาจรู้สึกทำให้ส่วนลดตนเองน้อยกว่าอีกรายที่ซื้อในปริมาณน้อยกว่าตน และในการคิดส่วนลดยังคงใช้เครื่องคิดเลขธรรมดา บางครั้งลูกค้าซื้อสินค้าในปริมาณมากและหลายชนิด ทำให้เกิดความสับสนในการคำนวณราคาและการคิดส่วนลด

### ระบบคลังสินค้า มีปัญหาจากการดำเนินการ ดังนี้

1. เนื่องจากสินค้าของทางกิจการมีหลายชนิดแต่ทางกิจการ ไม่มีการจัดทำรหัสสินค้า ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บรวบรวมรายการสินค้าที่มีไว้ทั้งหมดอย่างครบถ้วน รวมทั้งไม่มีการตรวจเช็คปริมาณสินค้าแต่ละชนิด จึงเกิดปัญหาที่มีสินค้าไม่เพียงพอต่อปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ ทำให้ต้องผลิตเพิ่ม ก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

2. การตรวจเช็ควัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตว่ามีเพียงพอหรือไม่จะทำสัปดาห์ละครั้ง ซึ่งมีระยะเวลานานเกินไป ทำให้ในบางครั้งส่วนผสมในการผลิตบางอย่างไม่เพียงพอต่อปริมาณการผลิตที่ลูกค้าสั่งซื้อ จึงต้องแจ้งเจ้าของกิจการเพื่อสั่งวัตถุดิบมาผลิตเพิ่มเติม ทำให้กระบวนการผลิตเกิดความล่าช้าและพนักงานต้องว่างงาน เนื่องจากต้องรอวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คลังสินค้าไม่มีการตรวจเช็คค่าสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วแต่ละชนิดมียอดคงเหลือเท่าไร ทำให้ไม่ทราบว่าต้องผลิตสินค้าชนิดใดเพิ่ม รวมทั้งไม่มีการปรับปรุงยอดสินค้าในกรณีที่ขายสินค้าออกไปในทันที จึงเกิดปัญหาคือ ไม่ทราบยอดสินค้าคงเหลือ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานของฝ่ายขายด้วย

### ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

#### ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

ในปัจจุบันกิจการมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานด้านการพิมพ์เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมที่จัดทำขึ้นและโปรแกรมไมโครซอฟท์ได้เป็นอย่างดี โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย Intel Pentium II 450 MHz,
2. หน่วยความจำหลัก (Ram) ขนาด 128 MB
3. หน่วยความจำสำรอง HDD ขนาดความจุ 10 GB
4. เครื่องพิมพ์แบบ HP Deskjet 710c
5. โมเด็ม 56 Kpbs

#### ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ

กิจการมีความพร้อมด้านฮาร์ดแวร์อยู่แล้ว แต่ยังขาดโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงาน ซึ่งใช้งบประมาณ คือ โปรแกรมสำเร็จรูป LIGHT BUSINESS ราคา 700 บาท การนำโปรแกรมสำเร็จรูปนี้เข้ามาใช้จะช่วยให้การดำเนินงานของกิจการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความสะดวกรวดเร็ว ลดปัญหาจากการดำเนินงานลงมาก

#### ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

ร้านเย็บตัดปลาชุบเปอร์แจ็ค มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องซื้อเพิ่ม และบุคลากรของกิจการเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ การนำโปรแกรมประยุกต์ที่มีการออกแบบและพัฒนาเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานระบบงานใหม่นี้ ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น โดยที่บุคลากรเหล่านั้นสามารถศึกษาวิธีการทำงานของโปรแกรมได้จากคู่มือการใช้งาน จะทำให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น สำหรับการดำเนินงานในระบบใหม่นี้ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ที่เป็นสาเหตุให้เกิดความผิดพลาดต่าง ๆ ได้ เช่น การได้รับข้อมูลสินค้าที่ผิดพลาด การสูญหายของข้อมูลลูกค้า เป็นต้น โปรแกรมที่นำมาใช้ มีไม่จำกัดทุก ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบเป็นอย่างดี

### แนวคิดในการแก้ปัญหา

จากปัญหาของระบบการดำเนินงานตามที่กล่าวมาแล้ว มีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ และพัฒนาระบบด้วยการนำโปรแกรมสำเร็จรูป LIGHT BUSINESS ซึ่งมีคุณสมบัติที่สนับสนุนการทำงานเกี่ยวกับงานขายและคลังสินค้าเข้ามาช่วยในระบบการดำเนินงานใหม่ สำหรับงานขาย โปรแกรมจะช่วยให้การเก็บข้อมูลของรายการสินค้า ข้อมูลลูกค้า การสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า การคำนวณรายการสั่งซื้อ จำนวนส่วนลดทางการค้า การออกใบเสร็จรับเงินและการออกรายงานต่าง ๆ สำหรับงานคลังสินค้า โปรแกรมจะช่วยให้การเก็บข้อมูลสินค้าในคลังทั้งข้อมูลวัตถุดิบและข้อมูลสินค้าสำเร็จรูป การเพิ่มยอดและการตัดยอดของปริมาณสินค้าและวัตถุดิบ พื้นที่ที่มีการจำหน่ายออกไปหรือรับเข้ามาในแต่ละครั้ง เพื่อจะได้รู้ยอดจำหน่ายสินค้าที่ถูกจำหน่ายออกไปว่าใกล้ถึงจำนวนที่สัมพันธ์กับความต้องการจะสั่งซื้อปริมาณวัตถุดิบแล้วหรือไม่ การกำหนดจุดสั่งซื้อของวัตถุดิบ การออกใบสั่งซื้อวัตถุดิบ และการออกรายงานต่าง ๆ แก่เจ้าของกิจการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การแก้ปัญหานี้จะนำบริษัทต้นแบบที่ได้มาตรฐาน มีการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับทั่วไป เป็นแม่แบบในการศึกษา และนำระบบการดำเนินงานของบริษัทแม่แบบนั้น มาประยุกต์ใช้ในส่วนที่สำคัญ เพื่อปฏิบัติและดำเนินการตามความเหมาะสม เมื่อระบบได้เปลี่ยนแปลงเป็นระบบใหม่ จะทำให้การขยายตัวและการดำเนินงานของร้านเยื่อตกลาซูปเปอร์เจ็ค มีความเป็นมาตรฐานมากขึ้น

## บทที่ 3

### การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

#### การศึกษาระบบอ้างอิง

ห้างหุ้นส่วน บี พี สपोर्ट ฟิชซิ่ง จำกัด

#### วิธีการรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลปฐมภูมิ รวบรวมได้จากการสัมภาษณ์เจ้าของกิจการ พนักงานฝ่ายขาย พนักงานฝ่ายคลังสินค้า และพนักงานฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมาจากการสังเกตการทำงาน of พนักงานในห้างหุ้นส่วน บี พี สपोर्ट ฟิชซิ่ง จำกัด เพื่อให้ทราบถึงระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพแล้วนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขายและคลังสินค้า ซึ่งรวบรวมได้จากเอกสาร รายงานต่าง ๆ ของฝ่ายขายและฝ่ายคลังสินค้า ได้แก่ ใบสั่งซื้อ ใบเบิกวัตถุดิบ ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

#### คุณลักษณะระบบอ้างอิง

#### ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

ห้างหุ้นส่วน บี พี สपोर्ट ฟิชซิ่ง จำกัด เป็นกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์การตกปลา ซึ่งมีสินค้าหลายชนิด ได้แก่ เหยื่อปลอม เหยื่อขนมปัง รอก คันเบ็ด ตัวเบ็ดเอ็น เป็นต้น มีการจำหน่ายทั้งปลีกและส่ง โดยลูกค้าของ ทางร้านมีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไปจากทั่วประเทศ มีการนำสินค้าไปส่งให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อ ตามต่างจังหวัดหรือลูกค้ามารับสินค้าเอง นอกจากนี้ยังมีการประกันสินค้าในกรณีที่สินค้า เกิดความเสียหายด้วย

ห้างหุ้นส่วน บี พี สपोर्ट ฟิชซิ่ง จำกัด ตั้งอยู่ที่ 66/82-83 หมู่ 15 ซอย หมู่บ้าน พระปิ่น 3 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแม่นาง เขตบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## โครงสร้างขององค์การ

### สภาพการบริหารงาน

การดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน บี พี สปอร์ตฟิชซิ่ง จำกัด มีการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทุกฝ่ายจะทำงานโดยมีความสัมพันธ์กันและแต่ละฝ่ายจะมีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง ดังนั้น สภาพการบริหารงานของกิจการจึงมีลักษณะดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่วางแผนการทำงานและจัดการด้านการตลาด โดยที่เจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินการเอง
2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน จะทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรับผิดชอบงานด้านการเงิน ค่าใช้จ่ายงบประมาณ รายได้จากการจำหน่าย ผลกำไรจากการดำเนินงาน การจัดเอกสารทางการเงิน
3. ฝ่ายคลังสินค้า ทำหน้าที่จัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า บริหารสินค้าให้เพียงพอในการจำหน่ายสินค้า การรับสินค้าจากผู้จำหน่ายและการจัดซื้อสินค้า
4. ฝ่ายขายสินค้า ทำหน้าที่รับการสั่งซื้อจากลูกค้า การตั้งราคาขายสินค้า การคิดคำนวณส่วนลด การคำนวณยอดขาย และงานการเก็บข้อมูลลูกค้า
5. ฝ่ายผลิต ทำหน้าที่ผลิตสินค้า การกำหนดจุดสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

### ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

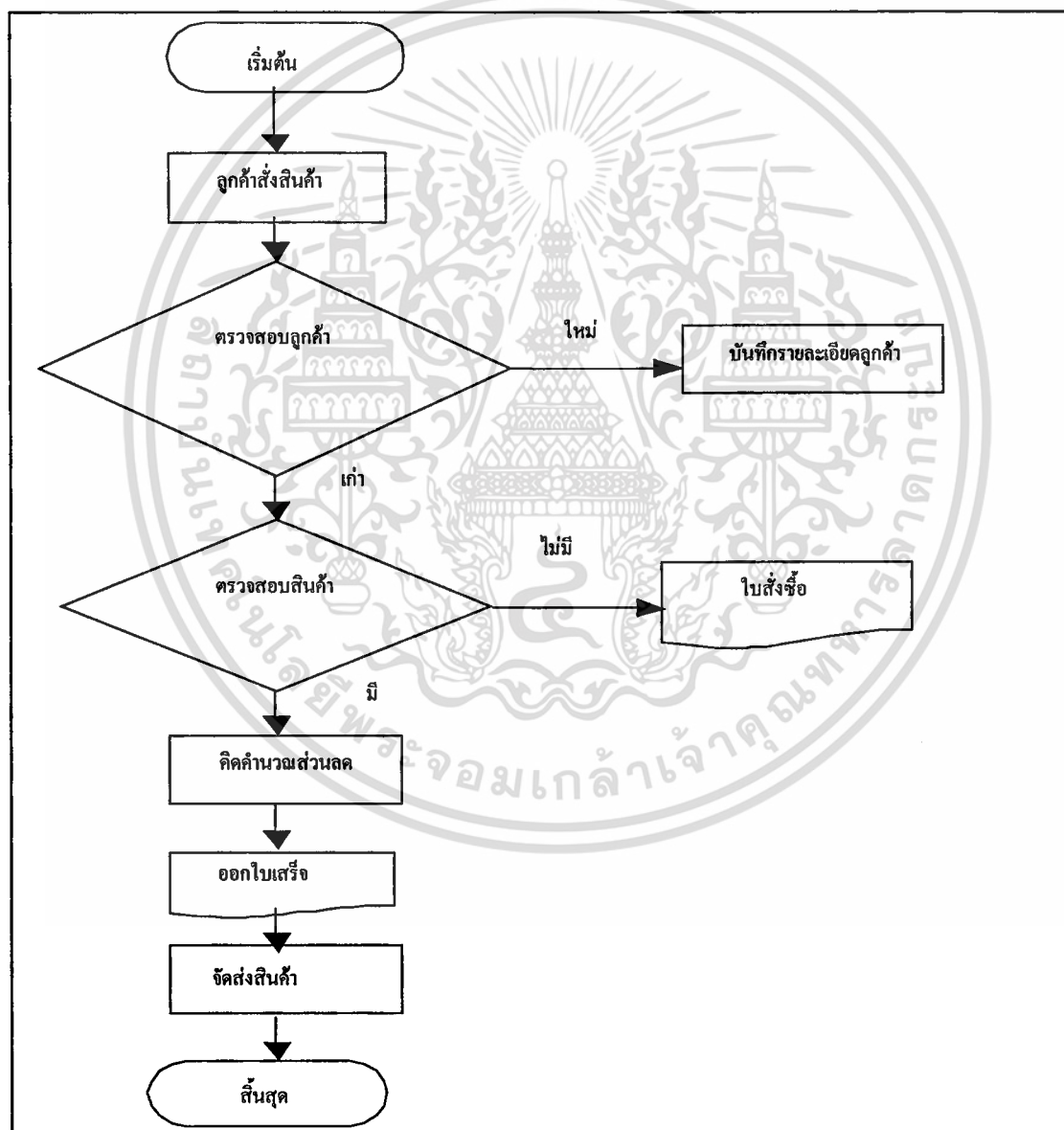
1. ฝ่ายขาย มีขั้นตอนการดำเนินงาน คือ เมื่อลูกค้าโทรศัพท์ติดต่อสั่งซื้อสินค้ามาให้ฝ่ายขาย พนักงานขายจะตรวจสอบว่าเป็นลูกค้าเก่าหรือลูกค้าใหม่ เพื่อค้นหาที่อยู่ในการจัดส่งสินค้าไปให้ จากนั้นจะตรวจสอบรายละเอียดสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้า เพื่อนำข้อมูลของสินค้าที่ได้มาพิจารณาในการขายสินค้า หลังจากนั้นก็จะเสนอราคากลับไปให้ลูกค้าพิจารณา เมื่อลูกค้าตกลงจะซื้อสินค้าก็จะส่งใบสั่งซื้อสินค้ากลับมาที่ฝ่ายขาย มีการคิดคำนวณให้ส่วนลดทางการค้า จากนั้นจะจัดส่งสินค้าไปให้ลูกค้าพร้อมแนบใบส่งสินค้าให้ เมื่อลูกค้าชำระเงินแล้วฝ่ายขายจะจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้า (ภาพที่ 3)

2. ฝ่ายคลังสินค้า มีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ เมื่อฝ่ายขายส่งใบสั่งซื้อสินค้ามาให้ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายนี้จะปรับปรุงคลังสินค้าตามประเภทสินค้า และปริมาณสินค้า หากสินค้าชนิดใดมีปริมาณลดลงจนถึงจุดสั่งซื้อ เจ้าหน้าที่คลังจะคำนวณปริมาณสินค้าเพื่อสั่งผลิตและจัดพิมพ์ใบรายการสั่งผลิตให้ฝ่ายผลิต เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตรับใบสั่งผลิตแล้วจะคำนวณหาปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและออกใบเบิกวัตถุดิบส่งให้เจ้าหน้าที่คลังวัตถุดิบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังจะดำเนินการตรวจเช็ควัตถุดิบ ในคลัง ในกรณีที่วัตถุดิบในคลังมีเพียงพอ ก็จะส่งมอบวัตถุดิบให้ฝ่ายผลิตและในกรณี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

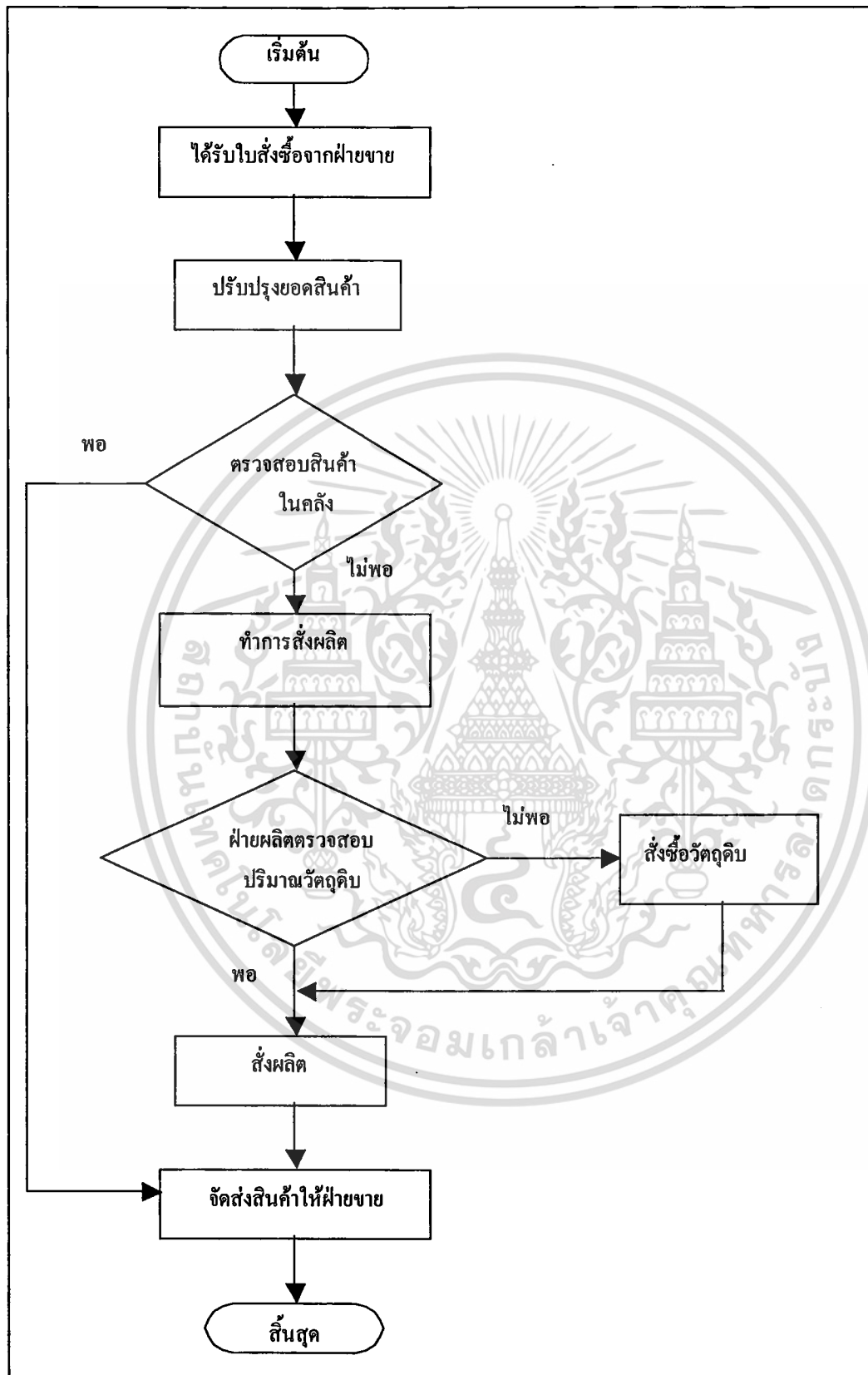
ที่วัดอุทิศในคลังมีปริมาณไม่เพียงพอที่จะคำนวณหาปริมาณวัตถุดิบที่ต้องสั่งซื้อ โดยติดต่อผู้ขาย เพื่อติดต่อขอซื้อวัตถุดิบต่อไป (ภาพที่ 4)

ในการดำเนินงานของระบบงานขายและระบบคลังสินค้าจะออกรายงานในแต่ละเดือน รายงานจะประกอบด้วยรายงานยอดการชำระเงิน รายงานยอดการสั่งซื้อสินค้า รายงานการเคลื่อนไหวของ สินค้าคงคลัง รายงานการเคลื่อนไหวของวัตถุดิบคงคลัง บัญชีรายงานสินค้าและวัตถุดิบ รายงานการสั่งซื้อวัตถุดิบ



ภาพที่ 3 ฟังก์ชันดำเนินงานของฝ่ายขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ฟังการดำเนินงานของฝ่ายคลังสินค้า

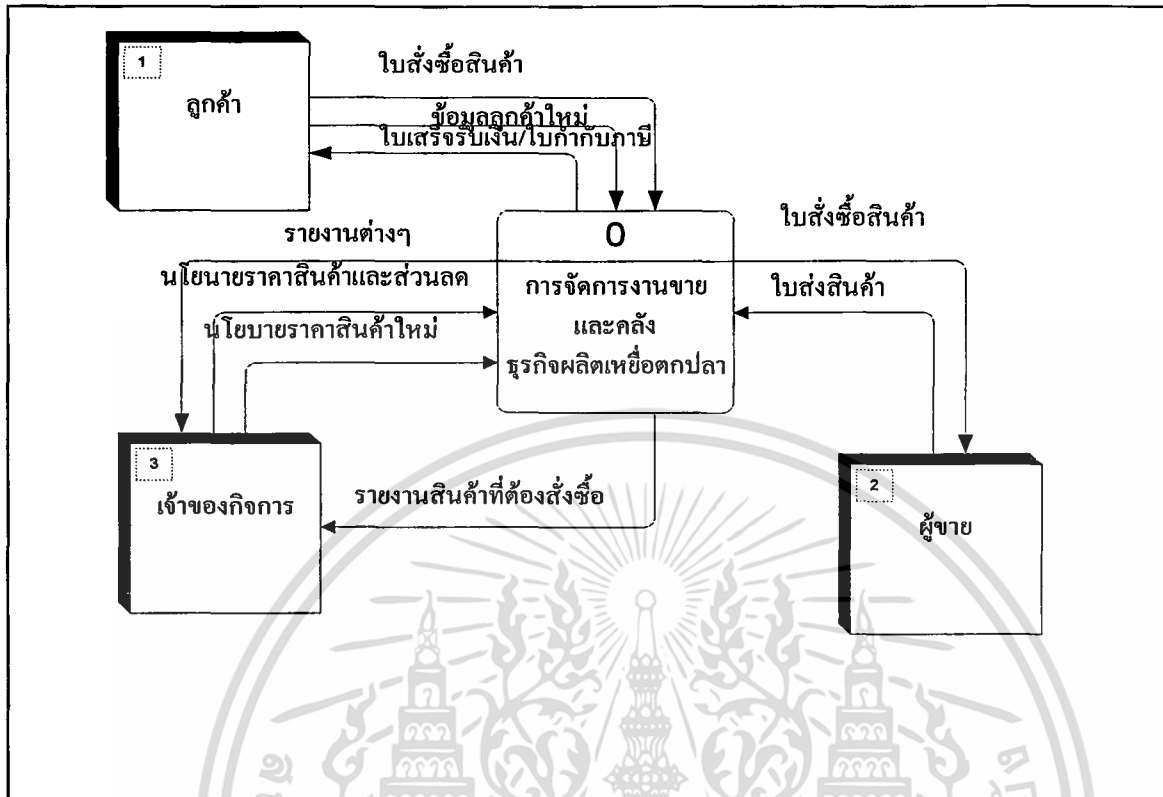
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ระบบ

เมื่อศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบจัดการการขายและคลังสินค้าร้านเยื่อตกลาซูปเปอร์เจ็ค ในปัจจุบัน พบว่ามีปัญหาในการเก็บข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ รวมไปถึงการดำเนินงานที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถขายสินค้าได้ทันทีและอาจมีสินค้าในคลังไม่เพียงพอต่อการจำหน่ายหรือวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิต จึงได้วิเคราะห์ระบบใหม่ขึ้นมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยออกแบบและสร้างผังรายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจดังนี้

### ผังรายละเอียดรวม

ผังรายละเอียดรวม แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของการทำงานภายในระบบโดยสามารถอธิบายได้ว่า ระบบมีการติดต่อกับระบบภายนอก 3 ระบบ ซึ่งประกอบด้วย ลูกค้าน่าจะเกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อสินค้า ระบบงานจะรับรายการสั่งซื้อสินค้าและการบันทึกประวัติลูกค้า จากนั้นระบบงานจะคิดคำนวณราคาขาย ส่วนลดสินค้า ออกใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ตัดยอดสินค้า หลังจากขายสินค้าให้ลูกค้าแล้ว ระบบภายนอกที่สอง คือ ผู้ขายจะทำการจัดส่งวัตถุดิบเข้าสู่คลังสินค้า เมื่อปริมาณสินค้าในคลังสินค้ามีไม่เพียงพอ ผู้ขายจะนำสินค้ามาส่งให้ฝ่ายคลังสินค้า จากนั้นระบบจะทำการรับสินค้าเพื่อนำไปปรับเพิ่มยอดสินค้าคงเหลือและระบบสุดท้าย คือ เจ้าของกิจการ โดยระบบจะทำการออกรายงานต่างๆ ตามที่เจ้าของกิจการต้องการ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านการบริหาร เจ้าของกิจการจะเป็นผู้กำหนดนโยบายด้านปริมาณสินคาราคาสินค้า ส่วนลดสินค้า ซึ่งจะมีความเหมาะสมมากกว่าการตัดสินใจโดยการคาดคะเนเอง (ภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 ผังการไหลเวียนข้อมูลของระบบงาน

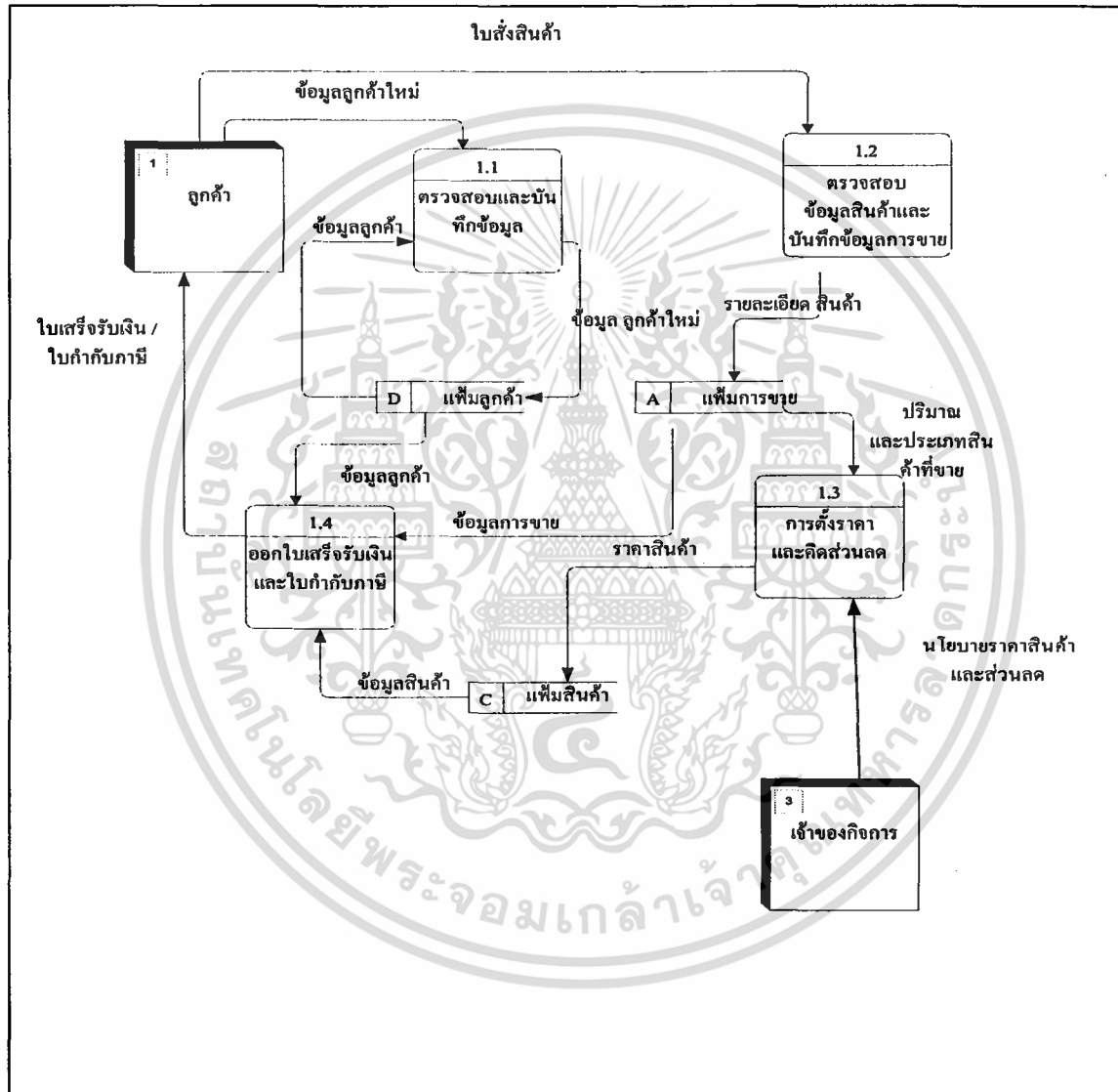
### การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

มีกระบวนการทำงานหลัก 3 กระบวนการ คือ ขายสินค้า คลังสินค้าและการจัดทำรายงาน โดยมีการทำงานที่สัมพันธ์กับระบบภายนอก 3 ระบบ คือ ลูกค้า ผู้ขายและเจ้าของกิจการ ซึ่งลูกค้าจะทำการติดต่อกับระบบ โดยการส่งใบสั่งซื้อสินค้าเข้ามา ระบบที่จะมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและทำการขายโดยบันทึกการขายเก็บไว้ในแฟ้มการขายและออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งมีการส่งข้อมูลการขายสินค้าไปปรับปรุงยอดสินค้าในระบบคลังสินค้า แล้วจึงแจ้งการซื้อสินค้าในกรณีที่สินค้าถึงจุดสั่งซื้อ จากนั้นระบบคลังสินค้าจะทำการบันทึกการรับสินค้าและปรับปรุงยอดสินค้าในกรณีที่มิใบรับสินค้าเข้ามา และจัดส่งสินค้าไปให้แก่ลูกค้า รวมไปถึงการนำข้อมูลต่างๆ มาประมวลผลเพื่อนำไปจัดทำรายงานให้แก่เจ้าของกิจการ (ภาพที่ 6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4 ระบบย่อย คือ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าเป็นลูกค้าใหม่แล้วจึงตรวจสอบสินค้าในคลังสินค้าเพื่อที่จะทำการขายสินค้า จากนั้นบันทึกการขายสินค้าลงในแฟ้มข้อมูลการขายแล้วนำข้อมูลการขายมาออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี รวมทั้งรับนโยบายใหม่ในด้าน การตั้งราคาสินค้าจากเจ้าของกิจการ (ภาพที่ 7)

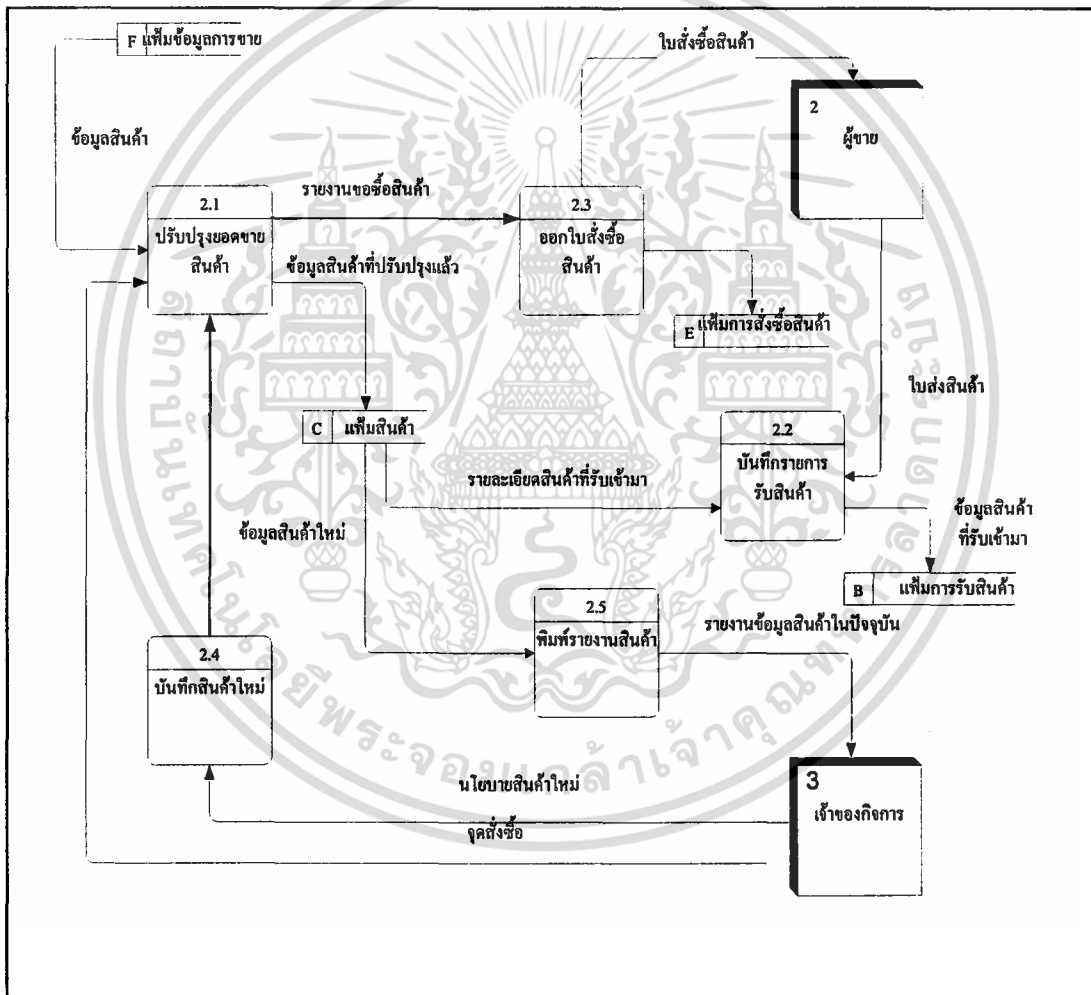


ภาพที่ 7 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ขายสินค้า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 คลังสินค้า)**

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 คลังสินค้า) ประกอบด้วยระบบภายนอก 2 ระบบ คือ ผู้ขายสินค้าซึ่งจะส่งใบรับสินค้าที่ระบุรายละเอียดของสินค้าที่ฝ่ายคลังสินค้าสั่งซื้อเข้ามาและบันทึกการรับสินค้านรวมทั้งปรับปรุงยอดในคลังสินค้า ส่วนอีกกระบวนการ คือ การปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือเมื่อขายสินค้า เพื่อให้ทราบปริมาณสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้าที่เป็นปัจจุบันที่สุด เมื่อสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ จะทำการรายการขอส่งสินค้าโดยทำการออกใบสั่งซื้อและบันทึกข้อมูลลงแฟ้มการสั่งซื้อสินค้า ส่วนเจ้าของกิจการจะให้นโยบายการสั่งซื้อสินค้าใหม่ (ภาพที่ 8)

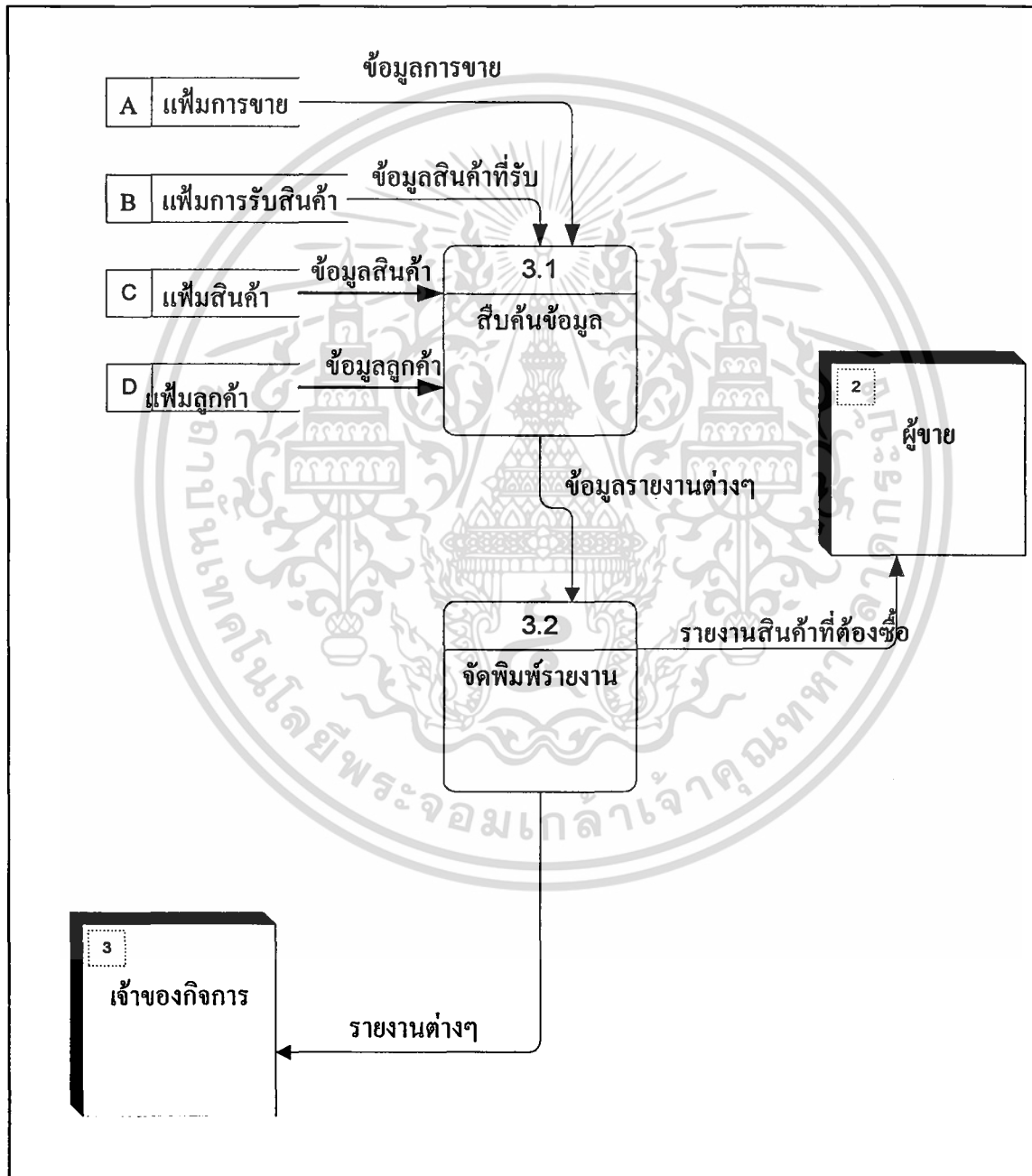


**ภาพที่ 8 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 คลังสินค้า)**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 จัดทำรายงาน)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 จัดทำรายงาน) เป็นการนำรายละเอียดที่ต้องการ คือ เพิ่มข้อมูลสินค้า เพิ่มข้อมูลการขาย เพิ่มข้อมูลลูกค้า เพิ่มการรับสินค้า และเพิ่มการขอซื้อสินค้า เพื่อนำมาสืบค้นข้อมูล แล้วทำการออกรายงานเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป รวมทั้ง ออกใบขอซื้อสินค้าให้แก่ผู้ขาย (ภาพที่ 9)



ภาพที่ 9 การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 การจัดทำรายงาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ของระบบการขายและคลังสินค้าของร้านเหยือกปลาซูเปอร์แจ็ก มีรูปการแสดงผล 2 รูปแบบคือ การแสดงผลทางหน้าจอ และการแสดงผลทางเครื่องพิมพ์

ผลลัพธ์ที่แสดงทางจอภาพ การออกแบบจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้งานโดยจะออกแบบหน้าจอแสดงผลเป็นส่วน ๆ ดังนี้ (ภาพที่ 11)

1. ส่วนแสดงข้อความบอกถึงชื่อบริษัท ที่อยู่ของบริษัท ชื่อรายงานที่ต้องการ วันที่ออกรายงาน และเลขหน้าของรายงาน
2. ส่วนที่ใช้แสดงผลที่ต้องการ โดยจะกำหนดไว้กลางจอภาพ และการออกแบบเพื่อให้เป็นจุดรวมสายตาเพื่อให้ผู้ใช้เกิดความสนใจ
3. ส่วนที่ใช้ควบคุมการแสดงผลบนหน้าจอ โดยจะกำหนดส่วนนี้ไว้ด้านบนของหน้าจอประกอบด้วย ปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

เลขใบส่งของ	ว.ต.บ.ส่งของ	ว.ต.บ.ครบชำระ	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน	สถานะ
DEMO3000001	27/01/2547	03/02/2547	บริษัท ชุด นวนตั้งเบเกอรี่ จำกัด	0.750.00	0
DEMO3000002	27/01/2547	11/02/2547	ร้านศรีพัฒนา	52,650.00	0
ยังไม่ได้นำเงินมา				59,400.00	
จ่ายเงินแล้ว				0.00	
รอจ่ายเงิน				0.00	
ทั้งหมด				59,400.00	

ภาพที่ 11 หน้าจอการออกรายงาน

ผลลัพธ์ที่แสดงทางเครื่องพิมพ์ ระบบออกแบบผลลัพธ์ในรูปแบบของรายงาน ซึ่งในแต่ละรายงานแบ่งเป็นส่วนดังนี้ ส่วนหัวของรายงาน ประกอบด้วย ชื่อรายงาน ชื่อบริษัท วันที่พิมพ์รายงาน เลขที่หน้า เป็นต้น ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย รายละเอียดของรายงานที่ต้องการ การสรุปยอดรวม เพื่อแสดงผลให้ทราบ (ภาพที่ 12) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**รายงาน**  
สินค้าซื้อ ในช่วงเวลาที่กำหนด ระหว่างวันที่ 27/01/2547 ถึงวันที่ 27/01/2547

เลขใบส่งของ	ว.ค.ป.ส่งของ	สินค้า	จำนวน	จำนวนเงิน
DRCO3000001	27/01/2547	ขนมไข่แดงใหญ่	1,000.00	5,000.00
DRCO3000001	27/01/2547	ขนมไข่แดงกลาง	600.00	2,600.00
DRCO3000002	27/01/2547	ARROW พิมพ์ (ขนาด 14 คม)	600.00	22,000.00
DRCO3000002	27/01/2547	ARROW พิมพ์ (ขนาด 14 คม)	400.00	18,000.00
DRCO3000002	27/01/2547	ARROW พิมพ์ (ขนาด 14 คม)	400.00	18,000.00
			ภาษี	0.00
			<b>รวมเงิน</b>	<b>65,000.00</b>

ภาพที่ 12 แสดงผลรายงานทางเครื่องพิมพ์

### ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

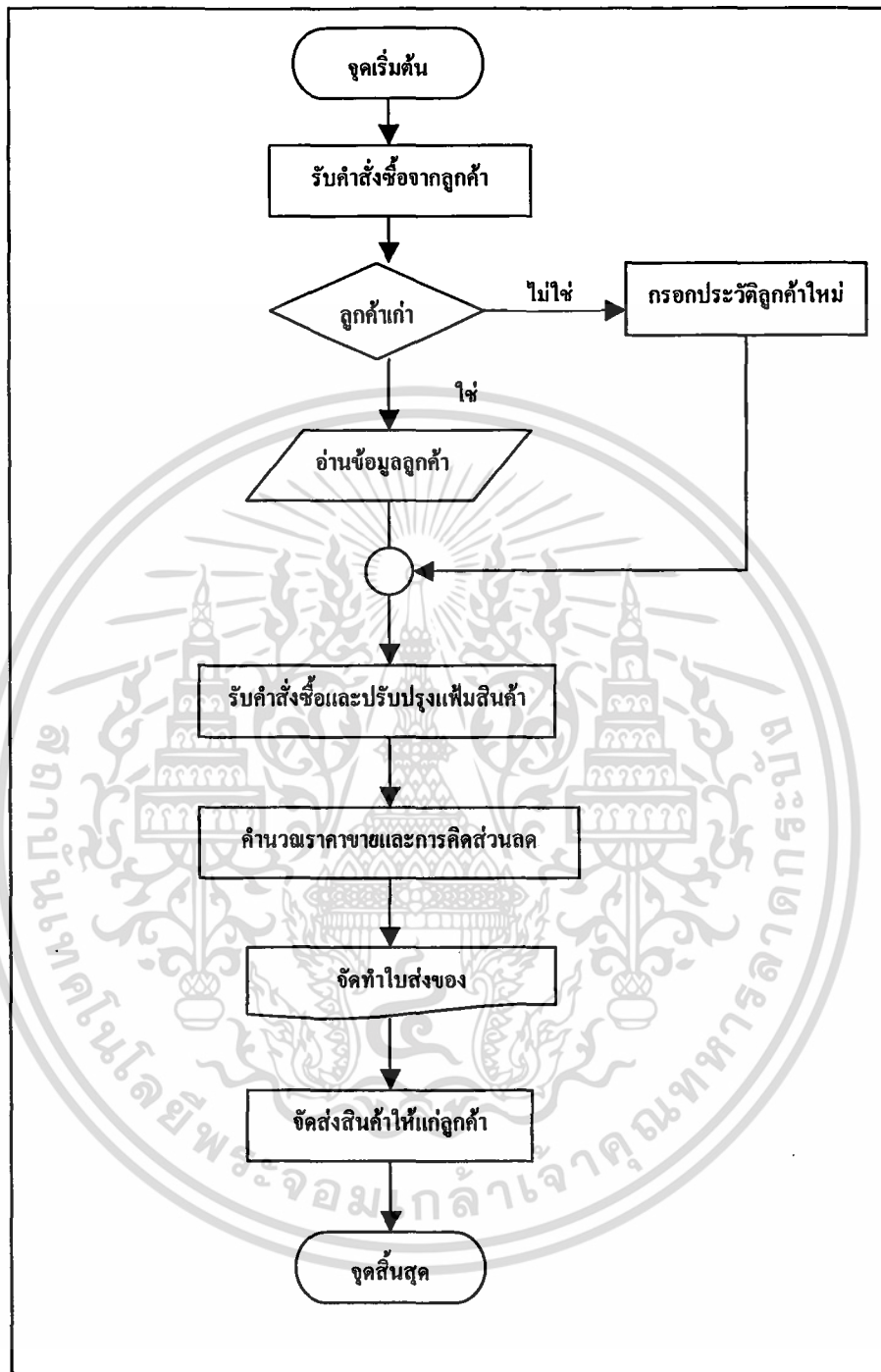
ระบบฐานข้อมูลของระบบที่ได้นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของระบบงานเดิม โดยออกแบบให้ทำงานเป็นขั้นตอน เพื่อง่ายต่อการทำงาน ซึ่งเริ่มจากการเก็บและบันทึกข้อมูลของลูกค้าและสินค้าที่มีอยู่ก่อนแล้ว รวมทั้งข้อมูลลูกค้าใหม่และสินค้าใหม่ เมื่อมีการขายเกิดขึ้นจะมีการบันทึกการขาย ตรวจสอบข้อมูลสินค้าได้ง่าย คำนวณยอดขายสุทธิและนำเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ไปจัดทำรายงานเสนอแก่เจ้าของกิจการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ

การดำเนินงาน ของระบบงานขายที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ เริ่มจากการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า ว่าเป็นลูกค้าเก่าหรือไม่ ถ้าไม่ได้เป็นลูกค้าเก่าจะกรอกประวัติลูกค้าใหม่ก่อน เมื่อมีการบันทึกข้อมูลลูกค้าแล้ว จะทำการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าโดยบันทึกความต้องการของลูกค้า จากนั้นจะทำการปรับปรุงเพิ่มลูกค้าเพื่อให้ข้อมูลลูกค้าเป็นปัจจุบันที่สุด เมื่อรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายขายจะตรวจสอบข้อมูลสินค้าและปริมาณสินค้าที่มีในคลังสินค้าว่ามีเพียงพอต่อปริมาณการสั่งซื้อหรือไม่ จากนั้นทำการคำนวณราคาขาย การคิดส่วนลด ออกใบส่งของให้กับลูกค้า ดำเนินการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

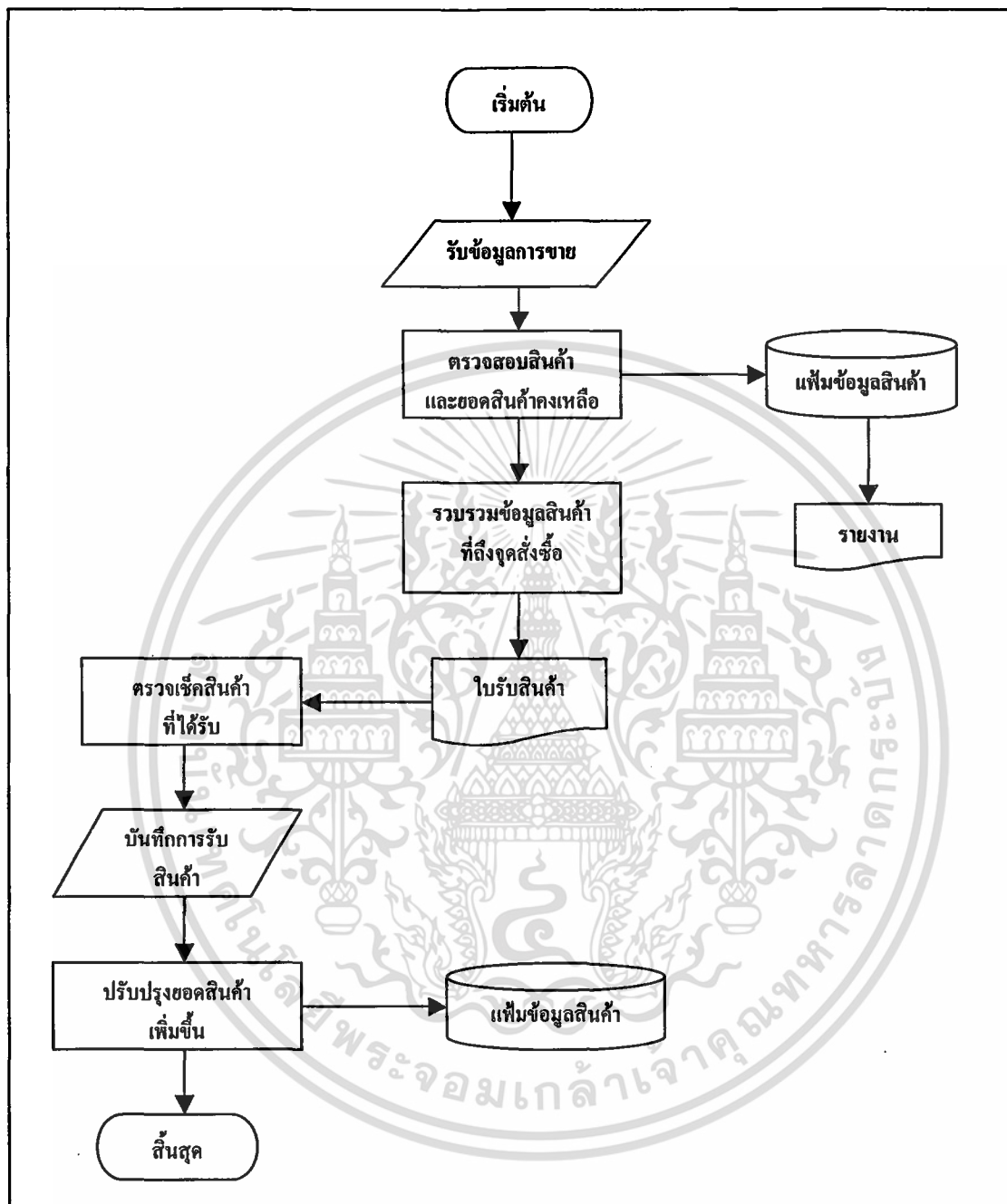
ขั้นตอนการทำงานของระบบ (Flow Chart) เป็นผังที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ มาอธิบายถึงกระบวนการทำงานของ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เริ่มต้นจากขั้นตอนการทำงานของระบบงานขาย จะมีการติดต่อกับลูกค้าโดยรับคำสั่งซื้อสินค้า ฝ่ายขายตรวจสอบประวัติลูกค้า เพื่อบันทึกข้อมูลลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าเป็นลูกค้าใหม่ หลังจากนั้นรับรายการสั่งซื้อ และปรับปรุงเพิ่มลูกค้า คำนวณราคาขาย จัดทำใบส่งของ และจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าต่อไป (ภาพที่ 13)

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานคลังสินค้าที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ เมื่อฝ่ายขาย ทำรายการขายสินค้าออกไป ข้อมูลการขายจะถูกส่งมายังฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายคลังสินค้าจะตรวจสอบ ปริมาณสินค้าและยอดสินค้าคงเหลือ หากมีสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อก็จะออกรายงานแจ้งแก่เจ้าของกิจการเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ จากนั้นเมื่อรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมาแล้ว ต้องตรวจสอบปริมาณ วัตถุดิบที่ได้รับ บันทึกข้อมูลการรับสินค้า ปรับปรุงยอดสินค้าที่เพิ่มขึ้น และจัดเก็บข้อมูลลงในแฟ้ม สินค้า (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 13 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 14 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบคลังสินค้า

วิธีการสร้างระบบงานใหม่ คือ นำโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจมาใช้ในการจัดการฐานข้อมูล ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของผู้ขาย การออกเอกสารและรายงานต่างๆ จะแสดงผลทางจอภาพของคอมพิวเตอร์ หรือทางเครื่องพิมพ์ได้ตามความต้องการของผู้ใช้ สำหรับในด้านระบบคลังสินค้า โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้สามารถช่วยในการเก็บข้อมูลสินค้า รวมทั้งเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สแกนไว้มสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถแจ้งให้ทราบเมื่อสินค้าถึงจุดที่ต้องสั่งซื้อ และสามารถทราบได้ว่าตอนนี้สินค้าคงเหลือ มีปริมาณเท่าใด ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดจากการดำเนินงาน

การทำงานของระบบใหม่นี้ สามารถทำงานได้ต่อเนื่องและมีความเป็นอัตโนมัติ ทั้งการสืบค้นข้อมูล พร้อมกับจัดทำรายงานได้หลายรูปแบบ ลดปัญหาการสูญหายของข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลสินค้าและข้อมูลลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

### ผลการทดสอบและการอภิปรายผล

จากที่ได้ศึกษาระบบการทำงานปัจจุบัน การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลโดย มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาใช้งาน และทดลองใช้ระบบ พบว่าระบบสามารถคำนวณราคาขายสุทธิที่หักส่วนลดแล้ว การเก็บข้อมูลลูกค้า การตัดสต็อกสินค้า แจ้งเมื่อปริมาณถึงจุดสั่งซื้อ สินค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทั้งนี้ยังมีการจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ คือ เก็บข้อมูลไว้ในแฟ้มต่าง ๆ ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดของข้อมูลเพราะระบบเดิมมีการเก็บข้อมูลไว้เป็นเอกสารทำให้เสียหายได้ง่าย ระบบคอมพิวเตอร์สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นระยะเวลายาวนานกว่าระบบเดิม มีอัตราเสี่ยงต่อการเสียหาย และสูญหายน้อยกว่า นอกจากนี้การเรียกใช้ข้อมูลหรือการสืบค้นข้อมูลแต่ละครั้งสามารถทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในเวลาเดียวกัน การออกรายงาน ใบสั่งซื้อสินค้า ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน สามารถทำได้รวดเร็ว โดยไม่ต้องมีการพิมพ์เอกสารซ้ำซ้อน

## บทที่ 4

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### สรุป

จากการศึกษาและพัฒนากระบวนการจัดการงานขายและคลังสินค้าของร้านเหี้ยตกปลา ซุปเปอร์เจ็ด พบว่าการดำเนินงานด้านงานขายของกิจการในปัจจุบัน ยังเป็นงานด้านเอกสารอยู่ การบันทึกข้อมูลการขาย ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า ยังไม่เป็นระบบแน่นอน ทำให้เกิดปัญหาในการค้นหาข้อมูล ข้อมูลสูญหายและปัญหาความผิดพลาดจากการคำนวณราคาสินค้า ทั้งงานด้านเอกสารต่าง ๆ นั้น พบว่าไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน จึงได้พัฒนาระบบการดำเนินงานของฝ่ายขาย โดยการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูล รวมทั้งการจัดทำรายงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในส่วนคลังสินค้า พบปัญหาในเรื่องของการขาดการบันทึกรายละเอียดของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป ทำให้เกิดการขาดแคลนสินค้าในการจำหน่าย หรือขาดวัตถุดิบในการผลิต ในบางครั้งเกิดปัญหาสั่งซื้อวัตถุดิบมาในปริมาณมากเกินไป ทำให้เหลือวัตถุดิบคงคลังในปริมาณมาก วัตถุดิบบางชนิดที่จำกัดอายุการใช้งาน จะเกิดความเสียหาย เช่น ขนมปิ้ง และในบางครั้งฝ่ายคลังสินค้านำสินค้าออกจากคลัง โดยไม่ได้ลงบันทึกรายการ ทำให้ยอดคงเหลือของสินค้าไม่ถูกต้อง จากปัญหาที่เกิดขึ้นจึงได้พัฒนาระบบการดำเนินงานของฝ่ายคลังสินค้า โดยนำโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาประยุกต์ใช้ ซึ่งช่วยในการจัดเก็บข้อมูลสินค้า ปริมาณสินค้าที่คงเหลืออยู่ในคลัง การบันทึกสินค้าที่สั่งซื้อเข้ามา จุดที่ต้องสั่งซื้อสินค้า การออกรายงานสินค้า ซึ่งระบบการดำเนินงานใหม่นี้จะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากระบบการทำงานเดิม เช่น ความล่าช้า และความผิดพลาดของงานที่เกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานภายในระบบที่ออกแบบใหม่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการศึกษาและพัฒนา ระบบ เริ่มจากศึกษาถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและนำไปปัญหาดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้ จากนั้นได้ออกแบบพัฒนาระบบตามรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ระบบงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งโปรแกรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานครั้งนี้ สามารถแก้ไขจุดบกพร่องของระบบงานในปัจจุบัน ได้เป็นอย่างดี ช่วยลดขั้นตอน และเวลาในการทำงานของระบบ ลดความผิดพลาดจาก

การดำเนินงานด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ผู้ที่มีสิทธิดำเนินการกับระบบได้จะต้องมีรหัสผ่านเท่านั้น ระบบจึงจะอนุญาตให้เข้าไปใช้โปรแกรม

### ข้อเสนอแนะ

ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นมาแล้วยังมีปัจจัยและส่วนที่อาจจะเพิ่มเติมสำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อการขยายขอบเขตของ การจัดการระบบงานขายและคลังสินค้าในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. โปรแกรมที่นำมาใช้ ควรมีการกำหนดความถูกต้องของการป้อนข้อมูลที่สำคัญ มีการแจ้งเตือนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ข้อมูลผิดพลาด
2. การออกรายงานทางธุรกิจ ต้องมีความหลากหลาย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ เช่น การจัดทำรายงานงบดุล นอกเหนือจากรายงานที่แสดงผลเพียงงบกำไร - ขาดทุน ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น
3. ในอนาคตกิจการต้องมีการขยายตัว คลังสินค้าจะต้องเก็บสินค้าหลายชนิดมากขึ้น และปริมาณสินค้าที่ผลิตเพื่อขายก็มีจำนวนมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ควรมีการนำรหัสแท่ง (Bar code) เข้ามาใช้ในระบบคลังสินค้า เพื่อช่วยในการนับจำนวนสินค้า
4. ควรมีการฝึกอบรมพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้มีความเข้าใจระบบอย่างชัดเจน เพื่อสามารถใช้โปรแกรมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากที่สุด

## เอกสารอ้างอิง

กัตัญญู หิรัญญูสมบุญ , การบริหารอุตสาหกรรม . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ประทีปและคณะ .2541. ระบบการจัดการสต็อกสินค้า การขายและลูกหนี้ กรณีศึกษาบริษัทโครโย จำกัด. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง .

ปราโมทย์ ภู่อาย , เอกสารประกอบการเรียนวิชาเทคนิคการวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจ . คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สรชัย ตติยโชคสกุล. 2543. ระบบการจัดการขายส่งอาหารกุ้ง. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานปัจจุบัน

เลขที่ \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_

**บิลเงินสด**  
**CASH SALE**  
現金單

นาย อ. น. ๑๒๓๔๕๖ ที่อยู่ อ. น. ๗๘๙๐๑	วันที่ บ. ค. ๑๒๓ ที่รับเงินจาก อ. น. ๑๒๓๔๕ ๖๗๘๙		
จำนวน รายการ ๑-๖	รายการ / รายการอื่น ๆ / อื่น ๆ ๗-๙	วันที่ออก เลขที่ ๑๒-๓	จำนวนเงิน ม.ค.๖๓ ๔๕-๖
บาท ๑๒๓ ๔		รวมเงิน ๑๒๓ ๔-๕	

รับเงิน / COLLECTOR / อ. น. \_\_\_\_\_

นาย/นาง \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง, หน่วยงาน

ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างเอกสารใบบิลเงินสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ภาคผนวก ข**  
**เอกสารของระบบการดำเนินงานใหม่**

**รายงาน**

สินค้าที่ซื้อในช่วงเวลาที่กำหนด ระหว่างวันที่ 27/01/2547 ถึง วันที่ 27/01/2547

เลขที่ใบส่งของ	ว.ค.ป. ส่งของ	สินค้า	จำนวน	จำนวนเงิน
DEMO3000001	27/1/2547	ขนมปังแผ่นใหญ่	1000	5,000.00
DEMO3000001	27/1/2547	ขนมปังแผ่นกลาง	500	2,500.00
DEMO3000002	27/1/2547	ARROW สีเหลือง(ขนาด 14 กรัม)	500	22,500.00
DEMO3000002	27/1/2547	ARROW สีชมพู(ขนาด 14 กรัม)	400	18,000.00
DEMO3000002	27/1/2547	ARROW สีฟ้า(ขนาด 14 กรัม)	400	18,000.00
		ภาษี		0.00
		รวมเงิน		66,000.00

สถานะ 0: ยังไม่ได้ดำเนินการ 1: รับเงินแล้ว 2: รอเรียกเก็บ .....หน้า 1

**ภาพผนวกที่ 3 รายงานสินค้าที่ซื้อในช่วงเวลาที่กำหนด**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ใบสั่งซื้อ

## ORDER

ร้านซูเปอร์แจ็ก

32/323 หมู่ 4 ต.นาดี อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

โทร. 034 - 428000 , 01 - 8166819 แฟกซ์ 034 - 428225 Email Superjack@hotmail.com

รหัสผู้ขาย 00002

วันที่ 29/01/2547

ผู้ขาย ร้านศรีพัฒนา

เลขที่ใบกำกับ TORD - 6 -000002

ที่อยู่ 10/15 ถ.สมบุญมกุล (ปากทางเข้าสนามกีฬากลาง)

พนักงานขาย EMP01

ต.บ้านกลาง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 7000 โทร. (032) 323179

กำหนดชำระเงิน 15 ว.

วันครบกำหนด 13/02/2547

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด%	จำนวนเงิน
BM3006	เชือกคอกปลาผสมเสร็จ	400	30.00		12,000.00
BM3007	รำคั่วหอม	400	30.00		12,000.00
BM3009	เหยื่อสำเร็จรูปสูตรธรรมชาติ	500	30.00		15,000.00
** โปรดจัดส่งสินค้าตามรายการข้างต้น				รวมเงิน	39,000.00
				ส่วนลด 5%	1,950.00
				ภาษี [VAT] 7%	2,593.50
(สามหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบสามบาทห้าสิบบสตางค์)				รวมเงินทั้งสิ้น	39,643.50

ผู้ซื้อ

ผู้อนุมัติ

ผู้จัดการ

## ภาพผนวกที่ 4 ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ใบเสร็จรับเงิน

## RECEIPT

## ร้านซูเปอร์แจ็ค

32/323 หมู่ 4 ต.นาดี อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

โทร. 034 - 428000 , 01 - 8166819 แฟกซ์ 034 - 428225 Email Superjack@hotmail.com

รหัสผู้ขาย 00002	วันที่ 29/01/2547
ผู้ขาย ร้านศรีพัฒนา	เลขที่ใบกำกับ TORD -6-00002
ที่อยู่ 10/15 อ.สมุทรฉัตร (ปากทางเข้าสนามกีฬากลาง)	พนักงานขาย EMP01
ต.บ้านกลาง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 7000 โทร. (032) 323179	กำหนดชำระเงิน 15 ว.
	วันครบกำหนด 13/02/2547

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ลด%
AB1001	ARROW สีเหลือง	100	ชิ้น	50	5,000.00
AB1002	ARROW สีชมพู	150	ชิ้น	50	7,500.00

** ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้แล้ว	รวมเงิน	12,500.00
ชำระเงิน โดย (ในกรณีชำระด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายและขีดคร่อมในนามบริษัทเท่านั้น) ส่วนลด 5%		625.00
( ) เงินสด	ราคาหลังหักส่วนลด	11,875.00
( ) บัตรเครดิต.....		
( ) เช็คนาคาร์.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....		

หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน	รวมทั้งสิ้น	11,875.00
--	-------------	-----------

ผู้รับของ	ผู้ส่งของ	ผู้รับเงิน	ผู้จัดการ
.....	.....	.....	.....

## ภาพผนวกที่ 5 ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก  
พจนานุกรมข้อมูล

Project : SPJ

LABEL	:	ขายสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	การขายสินค้าให้ลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับ 0 (การจัดการระบบการขายสินค้า คลังสินค้า และการจัดทำรายงาน)

Project : SPJ

LABEL	:	คลังสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	รายละเอียดเกี่ยวกับคลังสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับ 0 (การจัดการระบบการขายสินค้า คลังสินค้า และการจัดทำรายงาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Project : SPJ

LABEL	:	การจัดทำรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.0
DESCRIPTION	:	การจัดทำรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับ 0 (การจัดการระบบการขายสินค้า คลังสินค้า และ การจัดทำรายงาน)

## Project : SPJ

LABEL	:	ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดข้อมูล ประวัติลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	ตรวจสอบข้อมูลสินค้าและบันทึกข้อมูลการขาย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	รับใบสั่งซื้อสินค้าและส่งรายละเอียดของสินค้าไปยัง เพิ่มการขาย
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	การตั้งราคาและคิดส่วนลด
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	ตั้งราคาของสินค้า และคำนวณการคิดส่วนลดให้ลูกค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	ออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลสินค้า ลูกค้า และข้อมูลการขาย แล้วออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	ปรับปรุงยอดขายสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	ปรับปรุงยอดสินค้าที่ขายไปและสินค้าที่เหลืออยู่
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Project : SPJ

LABEL	:	บันทึกรายการรับสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	บันทึกรายการสินค้าที่ได้รับเข้ามา
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	ออกไปส่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	ระบบจะรับรายงานการสั่งซื้อสินค้าและออกไปส่งซื้อสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	บันทึกสินค้าใหม่
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	รับนโยบายสินค้าใหม่และบันทึกสินค้าใหม่หลังจากที่ได้รับนโยบายมา
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	พิมพ์รายงานสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	จัดพิมพ์รายงานสินค้าหลังจากได้ข้อมูลต่าง ๆ มาแล้ว
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	สืบค้นข้อมูล
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	สืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ทั้งข้อมูลลูกค้า ข้อมูลสินค้า ข้อมูลการขาย
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดทำรายงาน 3.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	จัดพิมพ์รายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	เมื่อได้ข้อมูลต่าง ๆ มาแล้ว จะจัดพิมพ์ออกมาเป็นรายงาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดทำรายงาน 3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Project : SPJ

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้าใหม่
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า + ชื่อ-สกุลลูกค้า + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	ใบส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบส่งสินค้าที่ลูกค้าทำการสั่งซื้อเข้ามา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ใบส่งสินค้าที่ประกอบด้วย รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนที่สั่งซื้อ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	นโยบายราคาสินค้าและส่วนลด
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตั้งราคาสินค้าและคิดคำนวณส่วนลด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาสินค้า + ส่วนลดการค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ ภายใต้งานโครงการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPJ

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใช้ออกให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงินของ ลูกค้า และเพื่อเป็นหลักฐานในการเสียภาษี
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวน สินค้า + ราคา
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

Project : SPJ

LABEL	:	เพิ่มการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้เก็บรายละเอียดสินค้า ปริมาณและประเภทสินค้าที่ขาย ข้อมูลในการขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า + ชื่อสินค้าที่ขาย + ปริมาณสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Project : SPJ**

LABEL	:	เพิ่มสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ข้อมูลของสินค้า ราคาของสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

**Project : SPJ**

LABEL	:	เพิ่มลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ข้อมูลของลูกค้าทั้งเก่าและใหม่
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+ รหัสลูกค้า + ที่อยู่+ หมายเลขโทรศัพท์
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบการขายสินค้า 1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPJ

LABEL	:	นโยบายสินค้าใหม่
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดเกี่ยวกับการผลิตสินค้าใหม่ การตั้งราคาสินค้าใหม่
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

Project : SPJ

LABEL	:	จุดสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การกำหนดจุดสั่งซื้อวัตถุดิบการผลิต
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	กำหนดจุดสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPJ

LABEL	:	ใบส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เป็นใบที่ผู้ขายวัตถุดิบส่งมาพร้อมกับวัตถุดิบที่ทางกิจการได้ สั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อวัตถุดิบ + จำนวน +ราคา + วันที่มาส่ง
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

Project : SPJ

LABEL	:	ใบสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบที่ทางกิจการออกไปยังผู้ขายวัตถุดิบเพื่อที่ที่ต้องการสั่งซื้อ วัตถุดิบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อวัตถุดิบ + จำนวนวัตถุดิบที่ต้องการซื้อ
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Project : SPJ

LABEL	:	รายงานข้อมูลสินค้าในปัจจุบัน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่มีในขณะนั้น
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	แฟ้มการรับสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ข้อมูลของสินค้าที่รับเข้ามา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + วันที่รับสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	แฟ้มการส่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลการส่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ชื่อผู้ขายสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Project : SPJ**

LABEL	:	เพิ่มสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

**Project : SPJ**

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ข้อมูลในการขายสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า + รหัสลูกค้า + ชื่อสินค้า + รหัสสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (ระบบคลังสินค้า 2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPJ

LABEL	:	รายงานสินค้าที่ต้องซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การทำรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่ต้องการซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า + จำนวน
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดทำรายงาน 3.0)

Project : SPJ

LABEL	:	รายงานต่าง ๆ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การจัดทำรายงานต่าง ๆ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายงานยอดขาย + รายงานลูกค้าเก่า/ใหม่ + รายงานการรับ สินค้า + รายงานข้อมูลสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดทำรายงาน 3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Project : SPJ

LABEL	:	เพิ่มการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ใช้เก็บรายละเอียดสินค้า ปริมาณและประเภทสินค้าที่ขาย ข้อมูลในการขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า + ชื่อสินค้าที่ขาย + ปริมาณสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดทำรายงาน 3.0)

## Project : SPJ

LABEL	:	เพิ่มการรับสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ข้อมูลของสินค้าที่รับเข้ามา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + วันที่รับสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดทำรายงาน 3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : SPJ

LABEL	:	เพิ่มสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ข้อมูลของสินค้า ราคาของสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า + ชื่อสินค้า + ราคาสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดทำรายงาน 3.0)

Project : SPJ

LABEL	:	เพิ่มลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	ข้อมูลของลูกค้าทั้งเก่าและใหม่
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า+ รหัสลูกค้า + ที่อยู่+ หมายเลขโทรศัพท์
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดทำรายงาน 3.0)

Project : SPJ

LABEL	:	เพิ่มการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า + จำนวนสินค้า + ชื่อผู้ขายสินค้า
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 (การจัดทำรายงาน 3.0)

**ภาคผนวก ง**  
**รายละเอียดข้อมูลที่ใช้**

**ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มลูกค้า**

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ลูกค้า	รหัสลูกค้า*	Text	50	รหัสลูกค้า
	ชื่อ - สกุล	Text	50	ชื่อ - สกุล
	ที่อยู่	Text	-	ที่อยู่
	หมายเลขโทรศัพท์	Text	-	หมายเลขโทรศัพท์

**ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มสินค้าสำเร็จรูป**

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
สินค้าสำเร็จรูป	รหัสสินค้า*	Text	50	รหัสสินค้า
	ชื่อสินค้า	Text	50	ชื่อสินค้า
	ราคาขาย / หน่วย	Text	50	ราคาขาย / หน่วย
	จำนวนคงเหลือ	Text	50	จำนวนคงเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มการขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
การขาย	ใบสำคัญเลขที่*	Text	50	ใบสำคัญเลขที่
	รหัสลูกค้า	Text	50	รหัสลูกค้า
	พนักงานขาย	Text	100	พนักงานขาย
	วันที่สั่งซื้อ	Date/time	-	วันที่สั่งซื้อ
	ส่วนลด	Text	50	ส่วนลดราคาสินค้า
	อ้างอิงใบสั่งซื้อ	Text	50	ใบสั่งซื้อเลขที่
	วันครบชำระ	Date/time	-	วันที่ครบกำหนดชำระ
	การชำระเงิน	Text	50	วิธีการชำระเงิน

### ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มพนักงานขาย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
พนักงานขาย	รหัสพนักงานขาย*	Text	50	รหัสพนักงานขาย
	ชื่อ – สกุล	Text	50	ชื่อ – สกุล
	ที่อยู่	Text	50	ที่อยู่
	หมายเลขโทรศัพท์	Text	50	หมายเลขโทรศัพท์
	ค่าคอมมิชชั่น	Text	50	ค่าคอมมิชชั่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มการซื้อสินค้า / วัตถุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
การซื้อสินค้า / วัตถุดิบ	เลขที่ใบสั่งซื้อ*	Text	50	เลขที่ใบสั่งซื้อ
	วันที่สั่งซื้อ	Date/time	-	วันที่สั่งซื้อ
	รหัสสินค้า	Text	50	รหัสสินค้า
	ส่วนลด	Text	50	ส่วนลดราคา
	รหัสผู้ขาย	Text	50	รหัสผู้ขาย

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มคลังวัตถุดิบ / สินค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
คลังวัตถุดิบ / สินค้า	รหัสสินค้า*	Text	50	รหัสสินค้า
	รหัสวัตถุดิบ*	Text	50	รหัสวัตถุดิบ
	สินค้าคงเหลือ	Text	50	สินค้าคงเหลือ
	จำนวนที่ต้องสั่งซื้อ	Text	50	จำนวนที่ต้องสั่งซื้อ

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
ผู้จำหน่าย วัตถุดิบ	รหัสผู้ขาย	Text	50	รหัสผู้ขาย
	ชื่อ – สกุล	Text	50	ชื่อ – สกุล
	ที่อยู่	Text	50	ที่อยู่
	หมายเลขโทรศัพท์	Text	50	หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ เครื่องหมาย \* หมายถึง คีย์หลักของแต่ละตาราง  
เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก จ

### คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

#### รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิ์ในการติดตั้ง

โปรแกรม Light Business ได้บรรจุไว้ในแผ่น CD เมื่อติดตั้งแล้วจะใช้พื้นที่ประมาณ 2.5 MB หลังจากติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้วผู้ใช้ต้องลงทะเบียนก่อน โดยการส่งใบสลิปการโอนเงินทาง Fax หรือ ทางไปรษณีย์ไปยังบริษัทเจ้าของโปรแกรม จากนั้น ผู้ใช้จะได้รับแจ้งให้ทราบ Password เพื่อปลดล็อกโปรแกรม ในกรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนหรือยังไม่ได้รับ Password โปรแกรมจะมีสถานะเป็นชุดทดลอง ซึ่งยังคงทำงานได้ทุกอย่างแต่จะสามารถบันทึกข้อมูลได้ ไม่เกิน 300 รายการเท่านั้นและจะไม่สามารถทำงานได้อีกจนกว่าจะลงทะเบียน ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาสิทธิ์ประโยชน์ของผู้ใช้ในการใช้โปรแกรมและรับทราบข่าวสารหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมคุณสมบัติใหม่ของโปรแกรม ผู้ใช้จึงควรลงทะเบียนหลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้วไม่เกิน 1 เดือน

#### ระบบ Hard Ware ที่จะใช้งานกับโปรแกรม

ระบบ Hard Ware ที่สามารถใช้โปรแกรมได้ ควรมีดังนี้คือ

1. เครื่องที่มี CPU ตั้งแต่ Pentium II ขึ้นไป และควรมีหน่วยความจำอย่างน้อย 64 MB
2. ความเร็ว CPU 300 MHz ขึ้นไป
3. Hard Disk ควรมีเนื้อที่เหลือตั้งแต่ 100 MB
4. CD-ROM Drive อย่างน้อย 1 ชุด (สำหรับใช้ในการติดตั้งโปรแกรม)
5. เครื่องพิมพ์ทุกประเภท เช่น Ink Jet Laser Printer Dot Matrix
6. ระบบปฏิบัติการ Windows 95 98 Me XP

#### การติดตั้งโปรแกรม

เริ่มติดตั้งโปรแกรม ให้ใส่แผ่น CD โปรแกรมลงใน CD-ROM Drive โปรแกรมจะแสดงเมนูติดตั้งให้เห็น (กรณีที่ CD-ROM บางเครื่องไม่สามารถเรียกโปรแกรม autorun ได้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

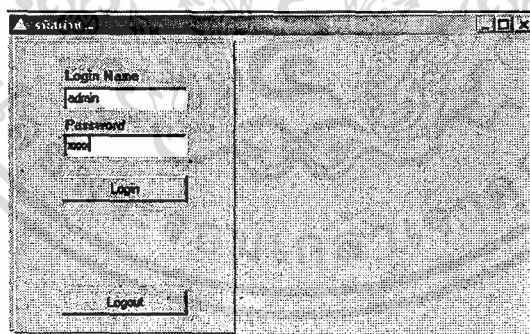
ไม่มีเมนูติดตั้งให้เห็นหลังจากใส่แผ่น CD ให้ Double Click (Click 2 ครั้งติดกัน) ที่ Drive CD-ROM จะเห็นรายการชื่อแฟ้มข้อมูล ให้ Double Click ที่ SETUP.EXE

### การลงทะเบียน

หลังจากการติดตั้งเสร็จผู้ใช้สามารถใช้โปรแกรมได้ทันที แต่สถานะของโปรแกรมจะเป็นชุดทดลองใช้งาน ซึ่งผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ 300 รายการเท่านั้นจนกว่าผู้ใช้จะลงทะเบียนเมื่อลงทะเบียนแล้วมีขั้นตอนการปลดล็อกดังนี้

1. ไปที่ Start โปรแกรม เลือก PRISM LIGHT BUSINESS
2. ทำการ LOGIN เพื่อเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งานคือ admin ใส่รหัสผ่านคือ 1234 จากนั้น Click ที่ปุ่ม Login
3. เข้ามาที่ข้อมูลอ้างอิง เลือกระบบการทำงาน กดปุ่ม แก้ไข จากนั้นนำ Password ที่ทางบริษัทส่งมาให้ มาใส่ลงในช่อง รหัส 1 แล้วบันทึก
4. ปิดโปรแกรม
5. เมื่อเปิด โปรแกรมเข้ามาใหม่ จะสามารถใช้งานได้จริง

### ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม



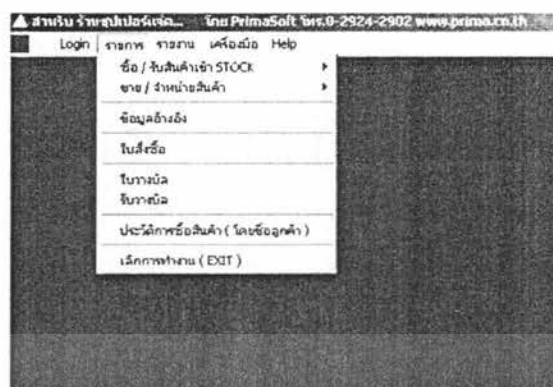
ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

### การ LOGIN เข้าสู่ระบบ

เมื่อเปิดโปรแกรม Light Business ขึ้นมาต้อง Login ก่อนเข้าไปใช้งาน โดยการใส่

Login Name และ Password

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอรายการ

### รายการ

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมแล้ว สามารถเข้าไปดูรายการต่างๆ เพื่อใช้งาน ประกอบด้วย รายการซื้อ รายการขาย ข้อมูลอ้างอิง ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล รับวางบิล ประวัติการซื้อสินค้า (โดยชื่อลูกค้า)

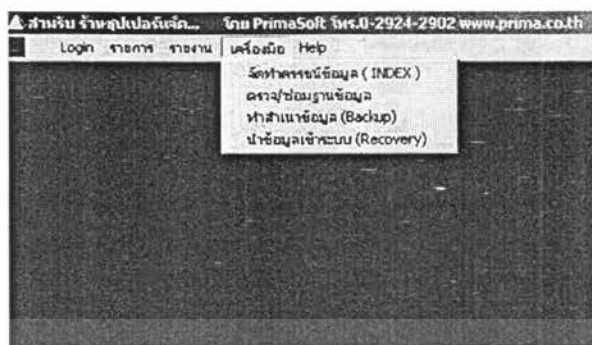


ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอรายงาน

### รายงาน

เมนูรายงาน ประกอบด้วย รายงานซื้อ รายงานขาย รายงานลูกค้า รายงานสินค้า รายงานกำไร - ขาดทุน รายงานพนักงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอรายการเครื่องมือ

เครื่องมือ

ช่วยในการจัดทำดัชนีข้อมูล ตรวจสอบฐานข้อมูล ทำสำเนาข้อมูลและนำข้อมูล

เข้าสู่ระบบ



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอความช่วยเหลือ

HELP

เป็นคำแนะนำในการใช้งานโปรแกรม วิธีการลงทะเบียน/ให้คำปรึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	รวม
AB1001	ARROW สีชมพู (ขนาด 14 กilo)	500.00	45.00		22.50
AB1002	ARROW สีชมพู (ขนาด 14 กilo)	400.00	45.00		18.00
AB1003	ARROW สีฟ้า (ขนาด 14 กilo)	400.00	45.00		18.00

รวมสินค้า 58,500.00 ส่วนลด 5,650.00 ภาษี 0.00 รวมเงิน 52,850.00

ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอรายละเอียดการซื้อ/รับสินค้าเข้าสต็อก

### การซื้อ/นำสินค้าเข้าสต็อก วิธีการ

1. เริ่มต้นไปที่เมนูรายการ เลือก ซื้อ / รับสินค้าเข้าสต็อก
2. กดปุ่มเพิ่ม เพื่อให้รายละเอียด ได้แก่ ใบสำคัญเลขที่ วันที่สั่งซื้อสินค้า การชำระเงิน ตามกำหนดเงื่อนไข เช่น ชำระเงินสด ชำระภายใน 3 วัน 7 วัน เป็นต้น ส่วนลดรวมโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ชื่อพนักงานที่สั่งซื้อสินค้า
3. ให้รายละเอียดผู้ขายสินค้าซึ่งสามารถเลือกผู้ขายสินค้าได้ โดยไปที่ ปุ่ม ค้นหา ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของผู้ขายสินค้าทั้งหมด เมื่อคลิกเลือก ข้อมูลจะไปปรากฏที่ช่องรายละเอียดผู้ขายสินค้า

สีอ

- บริษัท สูด แอนด์ เบเกอร์ จำกัด
- งานศรีพัฒนา

ภาพผนวกที่ 12 การค้นหารายชื่อผู้ขายสินค้า

4. สั่งซื้อสินค้าโดยสามารถเลือกได้ตามรหัสสินค้าหรือชื่อสินค้า ใส่จำนวนที่ต้องการซื้อ

ระบบจะคำนวณราคาสินค้าทั้งหมด ส่วนลด จำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้อัตโนมัติ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	รวม
AB1001	ARROW 1.5 (ขนาด 14 กก.)	100.00	50.00		5,000.00
AB1002	ARROW 2.5 (ขนาด 14 กก.)	150.00	50.00		7,500.00
รวมสินค้า					12,500.00
ส่วนลด				625.00	
รวมเงิน					11,875.00

ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอรายละเอียดการขายสินค้า

### การขายสินค้า

วิธีการจะเหมือนกับการซื้อ/รับสินค้าเข้าสต็อก โดยเปลี่ยนจากผู้ขายเป็นลูกค้า

1. เริ่มต้นไปที่เมนูรายการ เลือก ขาย/จำหน่ายสินค้า
2. กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อใส่รายละเอียด ได้แก่ ใบสำคัญเลขที่ วันที่สั่งซื้อสินค้า การชำระเงินตามกำหนดเงื่อนไข เช่น ชำระเงินสด ชำระภายใน 3 วัน 7 วัน เป็นต้น ส่วนลดรวมโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ชื่อพนักงานที่ขายสินค้า
3. ใส่รายละเอียดลูกค้า ซึ่งหากเป็นลูกค้าเก่าสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ โดยไปที่ ปุ่ม ค้นหา ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของลูกค้าทั้งหมด เมื่อคลิกเลือก ข้อมูลจะไปปรากฏที่ช่องรายละเอียดลูกค้า
4. ใส่รายละเอียดสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนที่สั่งซื้อ โดยระบบจะคำนวณราคาสินค้า การคำนวณส่วนลด และราคารวมทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ
5. บันทึกข้อมูลการขายสินค้า
6. พิมพ์ใบส่งของ หรือ ใบเสร็จ ให้ลูกค้า โดยไปที่ปุ่ม ใบส่งของ หรือ ใบเสร็จ หากต้องการเพิ่มข้อมูลของลูกค้า ผู้ขาย รายการสินค้า พนักงานขาย เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ ไปที่เมนูรายการ เลือกข้อมูลอ้างอิง และเลือกทำรายการที่ต้องการ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอข้อมูลอ้างอิงทะเบียนลูกค้า

#### ทะเบียนลูกค้า

#### วิธีการ

- 1.ไปที่เมนูรายการ เลือกข้อมูลอ้างอิง เลือก ลูกค้า
- 2.กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มชื่อลูกค้าในกรณีที่เป็นลูกค้าใหม่
- 3.ใส่ที่อยู่และรายละเอียดต่างๆ
- 4.ข้อมูลเครดิต เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่ลงไป มิเช่นนั้นระบบจะทำงานไม่ได้ (ถ้าไม่มีเครดิต ให้เลือก สด)
- 5.หากต้องการแก้ไข หรือ ลบข้อมูลลูกค้า ให้ไปที่ปุ่ม แก้ไข หรือลบ
- 6.บันทึกข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลอ้างอิง

เริ่ม แก้ไข ลบ Refresh ยกเลิก ยืนยัน ตกลง ยกเลิก

ผู้ขาย ผู้ชาย สิ้นค้า พนักงานขาย ผู้ประกอบการ ระบบ

รหัส 00001 ชื่อ ใจศรีพัฒนา ?

เลขที่ 10/15 ต.หนองบัว (ปากทางเข้าสนามกีฬากลาง)

ตำบล บ้านใจ อำเภอ บ้านใจ

จังหวัด ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70000

ภาค 1เหนือ 2อีสาน 3กลาง 4ใต้ 5ตะวันออก

โทร (032) 323179 แฟกซ์ (032)326476

เครดิต 15ร. บาท

หมายเหตุ

ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอข้อมูลอ้างอิงทะเบียนผู้ขายสินค้า

### ทะเบียนผู้ขาย

#### วิธีการ

1. ไปที่เมนูรายการ เลือกข้อมูลอ้างอิง เลือก ผู้ขาย
2. กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มชื่อผู้ขาย ในกรณีที่เป็นผู้ขายสินค้านำใหม่
3. ใส่ที่อยู่และรายละเอียดต่าง ๆ
4. ข้อมูลเครดิต เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่ลงไป มิเช่นนั้นระบบจะทำงานไม่ได้ (ถ้าไม่มีเครดิต ให้เลือก สด)
5. หากต้องการแก้ไข หรือ ลบข้อมูลผู้ขาย ให้ไปที่ปุ่ม แก้ไข หรือลบ
6. บันทึกข้อมูล เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดูสินค้า	ดูขาย	สินค้า	พนักงานขาย	ผู้ประกอบการ	ระบบ
รหัสสินค้า (13 หลัก)					
AB1001		ค้นหา			
ชื่อสินค้า		หน่วยเรียก	กลุ่ม		
ARROW อีเชลโลง (ขนาด 14 กรัม)		ชิ้น	1		
ราคาก่อน			ราคาขาย		
45.00			50.00		
จำนวนค่าสุภาษิต้องสั่งซื้อ					
200					
จำนวนคงเหลือ		สั่งซื้อครั้งสุดท้าย	จำหน่ายครั้งสุดท้าย		
400		27/01/2547	27/01/2547		

### ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอข้อมูลอ้างอิงทะเบียนสินค้า

ทะเบียนสินค้า

วิธีการ

- 1.ไปที่เมนูรายการ เลือกข้อมูลอ้างอิง เลือกสินค้า
- 2.ใส่รหัสสินค้า หรือ กดปุ่ม ค้นหา
- 3.ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินค้าออกมาทั้งหมด
- 4.หากต้องการเพิ่มรายการสินค้า ไปที่ปุ่ม เพิ่ม ใส่รายละเอียดสินค้า ซึ่งระบบได้กำหนดให้รหัสสินค้ามีทั้งหมดไม่เกิน 13 ตัว
- 5.หากต้องการลบ หรือ แก้ไขข้อมูล ไปที่ปุ่ม ลบ หรือ แก้ไข จากนั้นดำเนินการลบข้อมูล หรือ แก้ไขรายละเอียด ตามต้องการ
- 6.บันทึกข้อมูล เพื่อจัดเก็บ ในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัส	EMP01	ชื่อ	วิโรจน์ ชุมนพคุณไชย
เลขที่	62 หมู่ 1		
ตำบล	นาดี	อำเภอ	เมือง
จังหวัด	สมุทรสาคร	รหัสไปรษณีย์	74000
โทร.	034 - 854331	คอมพิวเตอร์	

ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอข้อมูลอ้างอิงทะเบียนพนักงานชาย

ทะเบียนพนักงานชาย

วิธีการ

1. ไปที่เมนูรายการ เลือกข้อมูลอ้างอิง เลือก พนักงานชาย
2. กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มชื่อพนักงาน ในกรณีที่เป็นพนักงานใหม่
3. ใส่ที่อยู่และรายละเอียดต่างๆ
4. หากต้องการแก้ไข หรือ ลบข้อมูลพนักงาน ให้ไปที่ปุ่ม แก้ไข หรือลบ
6. บันทึกข้อมูลพนักงาน เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูล

ชื่อสถานประกอบการ	ร้านสุบเปอร์แฉ็ค		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	04386495443		
ที่อยู๋	32/323 หมู่ 4		
ตำบล	นาดี	อำเภอ	เมือง
จังหวัด	สมุทรสาคร	รหัสไปรษณีย์	74000
โทร.	034 - 428000, 01-8166189	แฟกซ์	034 - 428225
อีเมล	superjack@hotmail.com		

ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอข้อมูลอ้างอิงทะเบียนผู้ประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ทะเบียนผู้ประกอบการ

### วิธีการ

1. ไปที่เมนูรายการ เลือกข้อมูลอ้างอิง เลือก ผู้ประกอบการ
2. ใส่ที่อยู่และรายละเอียดต่าง ๆ
3. หากต้องการแก้ไข หรือ ลบข้อมูล ให้ไปที่ปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ
4. บันทึกข้อมูล

ลำดับ	ผู้ขาย	สินค้า	พนักงานขาย	ผู้ประกอบการ	ระบบ
[ หมายเลขใบสำคัญ ]					
ชายโดยใบส่งของ	DEMO	-1-000001			
ชายโดยใบกำกับภาษี	DEMO	-2-000001			
ชื่อโดยใบส่งของ	DEMO	-3-000001			
ชื่อโดยใบกำกับภาษี	DEMO	-4-000001			
[ การพิมพ์ใบสำคัญชื่อ / ใบสำคัญชาย ]					
<input type="radio"/> ฟอร์ม <input checked="" type="radio"/> กระดาษเปล่า					
พิมพ์ชื่อสถานประกอบการบนเอกสารชุด					
<input type="radio"/> ไม่พิมพ์ <input checked="" type="radio"/> พิมพ์					
พิมพ์โลโก้					
<input type="radio"/> ไม่พิมพ์ <input checked="" type="radio"/> พิมพ์					
[ รหัสไปรษณีย์ ]					
รหัส 1. [ ]					
[ รูปแบบของใบสำคัญ (Template) ]					
<input type="radio"/> แบบที่ 1 <input type="radio"/> แบบที่ 5					
<input checked="" type="radio"/> แบบที่ 2 (ขาว)(มีฟอร์มชาย) <input type="radio"/> แบบที่ 6					
<input type="radio"/> แบบที่ 3 <input type="radio"/> แบบที่ 7 (สี)(มีฟอร์มชาย)					
<input type="radio"/> แบบที่ 4 <input type="radio"/> เฉพาะลูกค้าสั่งทำ					

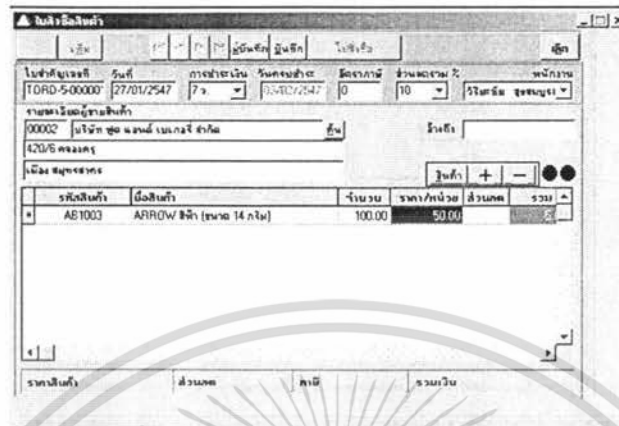
ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอข้อมูลอ้างอิงทะเบียนระบบ

## ทะเบียนระบบ

### วิธีการ

1. ไปที่เมนูรายการ เลือกข้อมูลอ้างอิง เลือก ระบบ
2. ใส่รายละเอียดต่าง ๆ ตามต้องการ
3. หากต้องการแก้ไข ให้ไปที่ปุ่ม แก้ไข
4. บันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

ใบสั่งซื้อ

วิธีการ

1. เริ่มต้น ไปที่เมนูรายการ เลือกใบสั่งซื้อ
2. กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อกำหนดเลขที่ใบสำคัญ
3. กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ วันที่ซื้อสินค้า การชำระเงิน วันครบชำระ อัตราภาษี ส่วนลดรวมคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ชื่อพนักงานที่สั่งซื้อ
4. กรอกรายละเอียดผู้ขายสินค้า ซึ่งสามารถไปที่ปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรายละเอียดผู้ขายสินค้าให้เลือก
5. เลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ โดยไปที่ปุ่ม สินค้า จะแสดงรายละเอียดของสินค้าที่มีในรายการ โดยสามารถค้นหาได้จากรหัสสินค้า หรือชื่อสินค้า นอกจากนี้ โปรแกรมยังแสดงจำนวนสินค้าคงเหลือให้ทราบว่ามีปริมาณเท่าไร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ผนวกที่ 21 หน้าจอการค้นหาสินค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 6.ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ
- 7.กดปุ่มตกลง
- 8.ข้อมูลรายการสินค้าที่สั่งซื้อจะไปปรากฏในช่องรายการสินค้า หากต้องการเพิ่มรายการสั่งซื้อ ให้ไปที่รูปเครื่องหมายบวก และเลือกสินค้าชิ้นต่อไป
- 9.หากต้องการยกเลิกสินค้าบางรายการ ให้ไปที่เครื่องหมายลบ แล้วลบรายการสินค้า
- 10.บันทึกข้อมูล
- 11.พิมพ์ใบสั่งซื้อ เพื่อจัดส่งให้ผู้ขายสินค้า

ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอรายละเอียดการวางบิล

### ใบวางบิล

#### วิธีการ

- 1.เริ่มต้นไปที่เมนูรายการ เลือกใบวางบิล
- 2.กำหนดวันที่ครบชำระ และวันสิ้นสุด
- 3.เลือกประเภท และกรองข้อมูลเฉพาะที่ ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดที่ชื่อลูกค้า เลขที่

#### ใบวางบิล และจำนวนใบส่งของ

- 4.สำหรับช่องใบส่งของ จะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ
- 5.ช่องบันทึกการรับเงิน ให้เลือกสถานะเงิน
- 6.บันทึกรายการ
- 7.สามารถเลือกให้โปรแกรมจัดทำรายงาน หรือพิมพ์ใบวางบิล หรือพิมพ์ใบเสร็จ

#### ตามต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรับวางมัด / จ่ายเงิน ประเภทใบส่งของ

รายงานรับวางมัด / จ่ายเงิน

ใบส่งของ  ใบกำกับภาษี

ครบชำระเดือน 00 ปีพ.ศ. 2547

รายละเอียดการรับวางมัด

เลขใบวางมัด	จำนวนใบส่งของ	ยอดค่า	รวมเงิน

รายละเอียดใบส่งของ

เลขใบส่งของ	ว.ต.ป.ส่งของ	วันครบชำระ	รวมเงิน	สถานะ

ยอดรวมวางมัด 0.00

สถานะเงิน

0: ออโต้เดบิต

1: จ่ายเงินสด

2: จ่ายเงิน

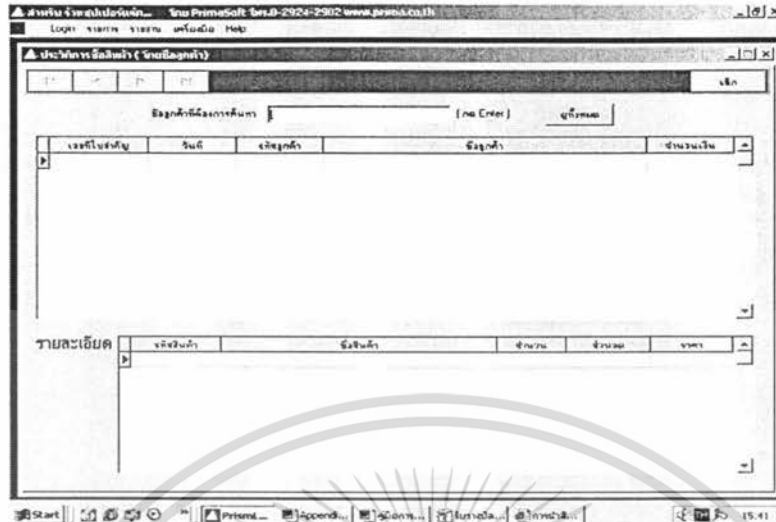
### ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอรายละเอียดการรับวางมัด

#### การรับวางมัด

#### วิธีการ

1. เริ่มต้นไปที่เมนูรายการ เลือกรับวางมัด
2. เลือกประเภทใบส่งของหรือใบกำกับภาษี กำหนดเดือนที่ครบชำระ ปีพ.ศ.
3. ที่รายละเอียดการรับวางมัดจะแสดง รายละเอียดของลูกหนี้ที่ครบชำระ
4. สำหรับช่องใบส่งของ จะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ และยอดรวมทั้งหมด
5. เลือกสถานะเงิน
6. บันทึกรายการ
7. สามารถเลือกให้โปรแกรมจัดทำรายงาน โดยไปที่ รายงานรับวางมัด / จ่ายเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอการค้นหาประวัติสินค้าโดยชื่อลูกค้า

#### ประวัติการซื้อสินค้า (โดยชื่อลูกค้า)

##### วิธีการ

1. เริ่มต้นไปที่เมนูรายการ เลือก ประวัติการซื้อสินค้าโดยชื่อลูกค้า
2. พิมพ์ชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหา หรือสามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ โดยไปที่ปุ่ม ดูทั้งหมด
3. ระบบจะแสดงรายละเอียดออกมาทั้งหมดทั้งรายละเอียดลูกค้าและสินค้า

เมื่อต้องการดูรายงานทางธุรกิจ ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาดูรายงานต่าง ๆ ที่เมนูรายงาน

จะปรากฏเมนูรายงานแสดงรายละเอียด ดังนี้

รายงานชื่อ วิทยาน/นวิช/ปี ที่ชื่อ ประเภทใบสั่งซื้อ					
เริ่มค้น	27/1/2547	สิ้นสุด	27/1/2547	ประมวลผล	พิมพ์
ชื่อกลุ่มโดย	ว.ค.ป. ศักดิ์		ประเภท	ใบสั่งซื้อ	
	ว.ค.ป. ศึกษาริพทอฮ้าง			ใบกำกับภาษี	
				รวม 2 ประเภท	
ดูสินค้าไม่ได้ดำเนินการ   ดูจำนวนแล้ว   ดูจำนวนเงิน   รวมยอดซื้อทั้งหมด					
เลขใบสั่งซื้อ	ว.ค.ป.สั่งซื้อ	ว.ค.ป.ครบชำระ	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน	สถานะ
DEMO3000001	27/01/2547	03/02/2547	บริษัท ชูต แอนน์ เบเกอรี่ จำกัด	8,200.00	0
DEMO3000002	27/01/2547	11/02/2547	ร้านศรีพัฒนา	52,600.00	0
ยังไม่ดำเนินการ				59,400.00	
จำนวนแล้ว				0.00	
รอจำนวน				0.00	
				ทั้งหมด	59,400.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
**ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอรายละเอียดของรายงานชื่อ**  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายงานซื้อ

### วิธีการ

1. ไปที่เมนูรายงาน เลือก ซื้อ / บัญชีซื้อ
2. กำหนดวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
3. เลือกการจัดกลุ่มว่าจะจัดกลุ่มโดยวิธีใด ระหว่าง ว.ค.ป.ที่ซื้อ หรือ ว.ค.ป.ที่ครบชำระ
4. กดปุ่มประมวลผล เพื่อทำการประมวลผล โดยระบบจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ เลขที่ใบส่งของ ว.ค.ป.ส่งของ ว.ค.ป.ครบชำระ ชื่อลูกค้า จำนวนเงิน สถานะ
5. เลือกดูตามรายการถึงสถานะต่าง ๆ ได้แก่ ยังไม่ได้ดำเนินการ จ่ายเงินแล้ว รอจ่ายเงิน และรวมยอดซื้อทั้งหมด
6. เลือกประเภทการแสดงผลรายงาน ซึ่งมี 2 ประเภท คือ ใบส่งของ ใบกำกับภาษี หรือ ทั้ง 2 ประเภท
7. ไปที่ปุ่ม พิมพ์ เมื่อต้องการให้ระบบแสดงออกมาเป็นรายงาน

สถานะ	ว.ค.ป.ส่งของ	ว.ค.ป.ครบชำระ	ชื่อลูกค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	จำนวนเงิน
ยังไม่ชำระเงิน						0.00
ชำระเงินแล้ว						12,500.00
รวมยอดรวม						0.00
ทั้งหมด						12,500.00

ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอรายละเอียดรายงานขาย

## รายงานขาย

### วิธีการ

1. ไปที่เมนูรายงาน เลือกขาย / บัญชีขาย
2. กำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.เลือกการจัดกลุ่มว่าจะจัดกลุ่มโดยวิธีใด ระหว่าง ว.ค.ป.ที่ส่งของ หรือ ว.ค.ป.ที่ครบกำหนดชำระ

4.เลือกประเภทใบส่งสินค้าว่าจะแสดงประเภทใดระหว่างใบส่งของ ใบกำกับ หรือทั้ง 2 อย่าง

5.เลือกว่าต้องการให้ระบบกรองข้อมูลหรือไม่

6.กดปุ่ม ประมวลผล เพื่อประมวลผลข้อมูล โดยระบบจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ สถานะ ว.ค.ป.ส่งของ ว.ค.ป.ครบชำระ ชื่อลูกค้า ชื่อสินค้า จำนวน จำนวนเงิน

7.สามารถเลือกดูสถานะว่าอยู่ในสถานะใด สถานะที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รับเงินแล้ว หรือ รอเรียกเก็บ และสามารถดูยอดขายรวมทั้งหมดได้

8.หากต้องการให้แสดงในรูปรายงาน หรือสรุป ไปที่ปุ่มรายงาน หรือสรุป เพื่อเลือกดำเนินการ

Cust No	Cust Name
00001	กรุงนงปวงค์
00002	ฉันทวิ มราชขุนเทียน
00003	พีรย์ พิชชังศรี
00004	เนเจอร์ฟิชชิ่ง
00005	พิชชังริชเตอร์
00006	เดอะบัท
00007	คันทวิ พิชชังสปอ์ด
00008	ไทยประมง
00009	สมุยโป่งพิชชังชีวน
00010	บ้านดอนพิชชัง
00011	จรัสศรี (หน้าเดอะเรค)
00012	C.M. FISHING SHOP
00013	ปลายทองพิชชัง

ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอรายงานลูกค้า

## รายงานลูกค้า

### วิธีการ

1.เริ่มต้นไปที่เมนูรายงาน เลือกลูกค้า / ทะเบียนลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.เลือกการเรียงลำดับว่าต้องการดูข้อมูลโดยวิธีใด ได้แก่ รหัสลูกค้า จังหวัด ชื่อลูกค้า  
กลุ่ม ภาค
- 3.เลือกการแสดงข้อมูลว่าต้องการให้แสดงข้อมูลทั้งหมด หรือแสดงเฉพาะข้อมูลที่เลือก
- 4.ข้อมูลจะแสดงให้เห็นตามที่กำหนด
- 5.หากต้องการพิมพ์ป้ายชื่อลูกค้า ไปที่ปุ่ม พิมพ์ป้ายชื่อลูกค้า
- 6.หากต้องการทำรายงานสามารถกำหนดขอบเขตของรายงานได้ โดยใช้ข้อมูลที่  
เริ่มต้น และ สิ้นสุด เลือกที่สร้างรายงาน

### รายงานสินค้า

ประกอบด้วย สินค้าที่ซื้อในช่วงเวลาที่กำหนด รายงานสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ

ชื่อสินค้า	รหัสสินค้า	เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่	จำนวน	ราคา	
▶ BB4001	ขนมปังเน่าใหญ่	DEMO3000001	27/01/2547	1000	5000	
BM4001	ขนมปังเน่ากลาง	DEMO3000001	27/01/2547	500	2500	
AB1001	ARROW ชิงช้า (ขนาด 14 กโม่)	DEMO3000002	27/01/2547	500	22500	
AB1002	ARROW ชิงช้า (ขนาด 14 กโม่)	DEMO3000002	27/01/2547	400	18000	
AB1003	ARROW ชิงช้า (ขนาด 14 กโม่)	DEMO3000002	27/01/2547	400	18000	
จำนวน / หน่วย				2,800.00	ราคา :	0.00
				รวมเงิน	66,000.00	

ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอรายการสินค้าที่ซื้อในช่วงเวลาที่กำหนด

### สินค้าที่ซื้อในช่วงเวลาที่กำหนด

#### วิธีการ

- 1.เริ่มต้นไปที่เมนูรายงาน เลือก สินค้าที่มีการซื้อ /ขาย
- 2.เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และ สิ้นสุด
- 3.เลือกสินค้าว่าเป็นการซื้อ หรือขายในช่วงเวลาที่กำหนด
- 4.เลือกว่าเรียงลำดับ โดยวิธีใด ระหว่าง วันที่ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.เลือกว่าต้องการกรองข้อมูลหรือไม่ หากกรองจะใช้วิธีใด

6.กดปุ่ม ประมวลผล ระบบจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ตามต้องการ

7.หากต้องการสร้างรายงาน กดปุ่มรายงาน ระบบจะแสดงรายงานให้ตามต้องการ

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จุดที่ต้องสั่งซื้อ	จำนวนที่มีอยู่	ซื้อครั้งสุดท้าย	ขายครั้งสุดท้าย
P81001	POGPAG สีขาว - รีมอลแพคเกจ (ขนาด 16 กรัม)	200	0		
P81002	POGPAG สีเขียว - แพคเกจ (ขนาด 16 กรัม)	200	0		
P81003	POGPAG สีขาว - ค่า (ขนาด 16 กรัม)	200	0		
P81004	POGPAG สีเขียว - แพคเกจพรีเมียม (ขนาด 16 กรัม)	200	0		
P81005	POGPAG สีขาว - แดง (ขนาด 16 กรัม)	200	0		
P81006	POGPAG สีขาว - แพคเกจ (ขนาด 16 กรัม)	200	0		
PL1001	POGPAG สีขาว - รีมอลแพคเกจ (ขนาด 8 กรัม)	200	0		
PL1002	POGPAG สีเขียว - แพคเกจ (ขนาด 8 กรัม)	200	0		
PL1003	POGPAG สีขาว - ค่า (ขนาด 8 กรัม)	200	0		
PL1004	POGPAG สีเขียว - แพคเกจพรีเมียม (ขนาด 8 กรัม)	200	0		
PL1005	POGPAG สีขาว - แดง (ขนาด 8 กรัม)	200	0		
PL1006	POGPAG สีขาว - แพคเกจ (ขนาด 8 กรัม)	200	0		
J81001	J.HUNTER สีเขียว (ขนาด 20 กรัม)	200	0		
J81002	J.HUNTER สีชมพู (ขนาด 20 กรัม)	200	0		
J81003	J.HUNTER สีฟ้า (ขนาด 20 กรัม)	200	0		
JL1001	J.HUNTER สีเขียว (ขนาด 14 กรัม)	200	0		
JL1002	J.HUNTER สีชมพู (ขนาด 14 กรัม)	200	0		
JL1003	J.HUNTER สีชมพู (ขนาด 14 กรัม)	200	0		

ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอรายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

### รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

#### วิธีการ

- 1.เริ่มต้นไปที่เมนูรายงาน เลือกสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ
- 2.ระบบจะขึ้นข้อมูลของสินค้า ได้แก่ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จุดที่ต้องสั่งซื้อ จำนวนสินค้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วันที่ซื้อสินค้าครั้งสุดท้าย วันที่ขายสินค้าครั้งสุดท้าย
- 3.กดปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการให้แสดงข้อมูลในรูปของรายงาน

#### รายงานพนักงานขาย

ประกอบด้วย ทะเบียนพนักงาน และผลงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานพนักงานขาย				
ที่	รหัส	ชื่อพนักงานขาย	โทรศัพท์	คอมมิชชั่น
1	EMP02	สมชาย จันทร์ขาว	01 - 5364648	
2	EMP01	วิริยะชัย สุขสมบูรณ์ไทย	034 - 864831	

### ภาพผนวกที่ 30 รายงานทะเบียนพนักงาน

ทะเบียนพนักงาน

วิธีการ

1. เริ่มต้นไปที่เมนูรายงาน เลือก ทะเบียนพนักงาน
2. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายงานขาย โดยมีรายละเอียด รหัส ชื่อพนักงานขาย

หมายเลขโทรศัพท์ ค่าคอมมิชชั่น

ผลจายพนักงานขาย						
วันที่ส่งของตั้งแต่	27/1/2547	ถึงวันที่	27/1/2547	ประมวลผล	รายงาน	
เลือกตาม	<input checked="" type="radio"/> ว.ค.ป.ที่ส่งของ	<input type="radio"/> ว.ค.บ.ที่กรมส่งของ	แสดง	<input checked="" type="radio"/> ปีทั้งหมด	<input type="radio"/> เฉพาะส่งของ	ชื่อพนักงานต้องการให้แสดง
เลขใบกำกับ	วันที่ส่งของ	วันครบชำระ	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	หักจากกรม	หักจาก
DEMO1000001	27/01/2547	27/01/2547	สมชาย จันทร์ขาว	11,875.00		
ค่าคอมมิชชั่น				0.00	จำนวนเงิน	
					11,875.00	

### ภาพผนวกที่ 31 รายงานผลงานขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผลงานขาย

## วิธีการ

1. ไปที่เมนูรายงาน เลือกพนักงาน เลือกผลงานขาย
2. เลือกวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดที่ต้องการทราบ
3. เลือกการจัดกลุ่ม โดยให้เรียงลำดับตาม ว.ค.ป.ที่ส่งของ หรือ ว.ค.ป.ที่ครบชำระ
4. ใส่ชื่อพนักงานที่ต้องการให้แสดงผล
5. เลือกการแสดงผล โดยให้แสดงทั้งหมด หรือ เฉพาะขาย
6. กดปุ่มประมวลผล โปรแกรมจะแสดงรายการขายของพนักงานในช่วงเวลาที่เลือกให้ทราบ โดยมีรายละเอียดของ เลขที่ใบสำคัญ วันที่ส่งของ วันที่ครบชำระ ชื่อพนักงานขาย จำนวนเงิน

7. กดปุ่มรายงาน เมื่อต้องการออกรายงานผลงานขายของพนักงาน

ประมวลผล	
รายการซื้อสินค้า	59,400.00
รายการขายสินค้า	11,875.00
กำไร - ขาดทุน	-47,525.00

ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอการประมวลผลกำไร - ขาดทุน

## รายงานกำไร - ขาดทุน

## วิธีการ

1. เริ่มต้น ไปที่เมนูรายงาน เลือก กำไร - ขาดทุน
2. เลือกวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด ที่ต้องการทราบ ซึ่งอาจจะระบุเป็นรายวัน ประจำเดือน หรือ รอบระยะเวลา 3 เดือน
3. กดปุ่มประมวลผล โปรแกรมจะแสดงรายการซื้อสินค้า รายการขายสินค้า

ในรอบระยะเวลาที่กำหนด และแสดงผลกำไร - ขาดทุน ในรอบระยะเวลาดังกล่าวให้ทราบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้