

สิ่งพิมพ์หอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบการจอง และการรับคำสั่งซื้อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของธุรกิจสปา
Web Application of Reservation and Taking Order System of Spa Business



T097825



นาย ปัจจุฉวี	นาวิวงศ์พนิต	รหัสประจำตัว	44040731
นาย อัคริศ	ตันพิพัฒน์	รหัสประจำตัว	44040748
นาย ชีร์รัตน์	ชัยญกุลสัจจา	รหัสประจำตัว	44040894

๗๗.

๗๖๒๑๘

๑๖๔๗

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....๑๗๘๒๖

วันเดือนปี.....- 9 JUN 2009

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบการจอง และการรับคำสั่งซื้อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของธุรกิจสปา
Web Application of Reservation and Taking Order System of Spa Business

โดย

นาย ปิจวุฒิ	นาวิวงษ์พนิต	รหัสประจำตัว	44040731
นาย อัคริศ	ตันพิพัฒน์	รหัสประจำตัว	44040748
นาย ชีรรัตน์	ชัยญกุลสัจจา	รหัสประจำตัว	44040894

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร ว.ท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ กุลศักดิ์ ณ จอมเพชร
(รองศาสตราจารย์ ดร. กุลกัญญา ณ.ป้อมเพชร)
หัวหน้าภาควิชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิสิตธี แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สามารถจัดทำขึ้นเป็นที่สำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลจากความกรุณาในการให้คำแนะนำปรึกษารวมทั้งการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่มีของรองศาสตราจารย์ ดร.กุลกัญญา ณ.ป้อมเพชร ซึ่งเป็นที่ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ ดร.อุรสา บัวตะมะ กรรมการปัญหาพิเศษ รวมทั้งท่านอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา ผู้วิจัยทุกคนขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณ คุณเชาวน์ และคุณวรรณณี สิริเมฆวงศ์ เจ้าของบริษัท วายดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด คุณอธิป พลากรชัยสกุล และคุณภิศเดช เอกภูธร ผู้จัดการฝ่ายบริหาร และฝึกอบรมที่กรุณาเอื้อเฟื้อข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษครั้งนี้ ขอขอบคุณ รศ.ดร. อำนาจ แสงโนรี ประธานสาขาเทคโนโลยีการจัดการ อาจารย์นันทิยา อักษรกิตติ ที่สอนพื้นฐานความรู้ทางด้านวิชาคอมพิวเตอร์ อาจารย์ไพโรจน์ เอี่ยมชัยมงคล ที่กรุณาชี้แนะแนวทางปัญหารวมถึงการแก้ไขปัญหาให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมแกรม และออกแบบโปรแกรม อาจารย์ปราวโมทย์ ภูสาข และ อาจารย์วรัญญา ตันนุรินทร์ทิพย์ ที่ช่วยสอนพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ตลอดจนอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการและหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่เป็นผู้มอบความรู้ในด้านต่างๆ ตลอดจนความห่วงใย นอกจากนี้ ขอขอบคุณ คุณสมศักดิ์ เกตุนที คุณอดิศักดิ์ พุ่มอิม และคุณมารยาท เกรพงษ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีโดยตลอดมา

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณคุณพ่อ คุณแม่ที่ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนในด้านทุนทรัพย์ในการศึกษาและเป็นกำลังใจในการทำงาน รวมทั้งเพื่อนๆสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการทุกท่านที่คอยเป็นกำลังใจ ให้ความช่วยเหลือในทุกๆด้านและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสมอมา

นาย ปัจจุฉวี นาวิวงษ์พนิต
นาย อัคริศ ตันพิพัฒน์
นาย ชีร์รัตน์ รัชญกุลสัจจา
กุมภาพันธ์ 2548

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของธุรกิจ สป่า

นักศึกษา : (1) นาย ปัจจุฉวี นาวิวงษ์พนิต

(2) นาย อัคริศ ตันพิพัฒน์

(3) นาย ธีรรัตน์ ธีชญกุลสัจจา

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ: รองศาสตราจารย์ ดร. กุลกัญญา ณ.ป้อมเพ็ชร 10/ กุมภาพันธ์/2548

จากการศึกษาธุรกิจสป่า ของบริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด ในส่วนระบบการจอง วัน เวลา และ โปรแกรมการนัดของฝ่ายรับจอง ระบบการขายสินค้า และฝ่ายคลังสินค้าทำให้ทราบถึงปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันที่เกิดขึ้น คือ ทั้ง 3 ระบบมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความผิดพลาดเกิดขึ้นบ่อย การออกเอกสารสำคัญรวมทั้งการออกรายงานมีความล่าช้า ทำให้ระบบการดำเนินงานไม่มีความเป็นระเบียบ และขาดประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งปัญหาจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีจุดส่งผลิตที่แน่นอน ทำให้เกิด การขาดแคลนสินค้า

จากปัญหาดังกล่าวนี้ ผู้ศึกษาจึงได้ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอคเซส เวอร์ชัน 2000 มาใช้ในการสร้างฐานข้อมูล และพัฒนาระบบ เช่น การออกแบบหน้าจอ การจัดเก็บ การสืบค้น และการแก้ไขข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็วในส่วนของการขายหน้าร้านและคลังสินค้า นอกจากนี้ได้มีการพัฒนาเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาโครมีเดียดริมเวฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ 2004 ในการออกแบบเว็บไซต์ ในลักษณะของแอปพลิเคชันบนเว็บ โดยใช้ภาษา เอเอสพี (ASP) ในโครงสร้างและใช้ My SQL เป็นฐานข้อมูล และตัวจัดการ เพื่อแสดงข้อมูลสินค้า พร้อมทั้งรับคำสั่งซื้อและรับชำระเงิน การจัดการสต็อก ตลอดจนออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายขาย และฝ่ายคลังสินค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(7)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	5
บริษัทแม่บทที่ใช้ในการปรับปรุงระบบ	7
บทที่ 2 การจัดการระบบงานสถาปัตย์	10
ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง	10
ประวัติความเป็นมา	10
โครงสร้างขององค์การและสภาพการบริหารงาน	11
การดำเนินงานในปัจจุบัน	13
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	13
ปัญหาจากการดำเนินงาน	16
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	16
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	18
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบเดิมเป็นระบบใหม่	19
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	20
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ระบบ	20
การออกแบบระบบ	31
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	31
ผลการทดสอบ การอภิปรายผลและการประเมินผล	52
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	53
สรุป	53
ข้อเสนอแนะ	54
เอกสารอ้างอิง	56
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารเก่า	57
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารระบบ	58
ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	60
ภาคผนวก ง รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	104
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งาน	110



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.การกำหนดรหัสสินค้าตามประเภทของสินค้า	47
ตารางผนวกที่	หน้า
1. ตำแหน่ง	101
2. ประเภทสินค้า	101
3. ประเภทการหมวด	102
4. พนักงาน	102
5. Forgot	103
6. ใบสั่งซื้อ	103
7. รายละเอียดใบสั่งซื้อ	104
8. ลูกค้า	104
9. สินค้า	105
10. การจองการหมวด	106
11. การส่งสินค้า	106

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. โครงสร้างองค์การบริษัท สปา ไอแอม จำกัด	8
2. โครงสร้างองค์การบริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด	12
3. การดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด	14
4. ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการจอง	15
5. ผังการไหลของข้อมูล	22
6. ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 0	24
7. ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบรับจอง)	25
8. ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)	27
9. ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบคลังสินค้า)	29
10. ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 (4.0 ระบบการขายหน้าร้าน)	30
11. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการขายหน้าร้าน	33
12. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจสอบสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ	34
13. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานแก้ไขข้อมูลสินค้าใหม่	35
14. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	37
15. ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายรับจองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	40
16. ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายรับจองผ่านระบบโทรศัพท์	41
17. ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลระบบการขายหน้าร้าน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบคลังสินค้า	43
18. E-R Model การพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของธุรกิจ สปา	44
19. โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้สินค้าและโปรแกรมการนัด	45
20. โมเดล E-R R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้พนักงานและโปรแกรมการนัด	45
21. โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ประเภทสินค้าและสินค้า	45
22. โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ลูกค้าและการสั่งซื้อสินค้า	46
23. โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ใบสั่งซื้อ และรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า	46
24. โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้สถานะการส่งสินค้า และการสั่งซื้อสินค้า	46
25. โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้โปรแกรมการนัด และลูกค้า	47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ประกอบการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้ได้เห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
26. หน้าจอการนำเข้าข้อมูลการรับสมัครสมาชิก	48
27. หน้าจอการนำเข้าข้อมูลการแก้ไขรายละเอียดของสินค้า	49
28. หน้าจอการนำเข้าข้อมูลสินค้าใหม่	49
29. หน้าจอการนำเข้าข้อมูลการจองการนวด	50
30. หน้าจอแสดงผลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ	51
31. หน้าจอแสดงผลการค้นหารายการสินค้า	51



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
1. ตัวอย่างใบเสร็จระบบขายหน้าร้านระบบเก่า	57
2. ตัวอย่างใบสั่งซื้อระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	58
3. ตัวอย่างใบเสร็จระบบขายหน้าร้าน	59
4. Admintrative Tools	112
5. การติดตั้ง Visual Directory	112
6. ชื่ออ้างอิงเว็บ	113
7. การเลือกที่อยู่ของ โฟลด์ที่มีข้อมูลเว็บเพจ	113
8. Visual Directory Creation Wizard	114
9. การติดตั้ง Visual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์	114
10. การตั้งค่าฐานข้อมูล	115
11. การตั้งค่าของฐานข้อมูล	115
12. หน้าจอหลังของเว็บเพจ	116
13. หน้าจอการเข้าสู่ระบบ	117
14. หน้าจอแสดงผลเมื่อมีการใส่รหัสผิด	117
15. หน้าจอขอรหัสผ่านใหม่	118
16. หน้าจอสมัครสมาชิกใหม่	119
17. หน้าจอการยืนยันการสมัครสมาชิกใหม่	119
18. หน้าจอเข้าสู่ระบบหลังร้าน	120
19. หน้าจอเมื่อลูกค้าที่เป็นสมาชิกรอกรหัสผ่านแล้ว	121
20. หน้าจอเมื่อลูกค้าที่เป็นสมาชิกทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	122
21. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวแล้ว	122
22. หน้าจอ About Us	123
23. หน้าจอ Spa Program	124
24. หน้าจอ Spa Promotion	125
25. หน้าจอ Product	126
26. หน้าจอผลวิจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	127

เอ การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
27.หน้าจอเงื่อนไขการชำระเงิน	128
28.หน้าจอการรอรับสินค้า	129
29.หน้าจอการโอนเงิน	130
30.หน้าจอเข้าสู่การขายสินค้าทางอินเทอร์เน็ต	131
31.หน้าจอแสดงรายละเอียดสินค้า	132
32.หน้าจอการนำสินค้าลงระบบตะกร้า	133
33.การคำนวณราคาสินค้า และการยืนยันคำสั่งซื้อ	134
34.หน้าจอแสดงรายละเอียดลูกค้า	135
35.หน้าจอยืนยันการสั่งซื้อสินค้า	136
36.หน้าจอการแสดงรายละเอียดการซื้อสินค้า	136
37.หน้าจอแสดงใบสั่งซื้อ	137
38.หน้าพิมพ์ใบสั่งซื้อ	138
39.หน้าจอแสดงแผนที่ของบริษัท	139
40.หน้าจอการจองผ่านทางอินเทอร์เน็ต	140
41.หน้าจอประกาศรับสมัครพนักงาน	141
42.หน้าจอแสดงเมนู Office Management	142
43.หน้าจอข้อมูลของพนักงาน	143
44.หน้าจอการเพิ่มข้อมูลพนักงาน	144
45.หน้าจอการยืนยันการเพิ่มข้อมูลพนักงาน	144
46.หน้าจอการแก้ไขข้อมูลพนักงาน	145
47.หน้าจอการยืนยันการแก้ไขข้อมูลพนักงาน	145
48.หน้าจอการลบข้อมูลพนักงาน	146
49.หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้า	147
50.หน้าจอการสมัครสมาชิกใหม่	148
51.หน้าจอแสดงสถานการจอง	149
52.หน้าจอแสดงการจองการนัดของระบบหลังร้าน	150

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
53.หน้าจอแสดงเวลาการจอง	151
54.หน้าจอสรุปรายงานการจอง	152
55.หน้าจอปรับปรุงประเภทสินค้า	153
56.หน้าจอการเพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า	153
57.การยืนยันการเพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า	153
58.หน้าจอการแก้ไขประเภทสินค้า	154
59.หน้าจอการยืนยันการแก้ไขประเภทสินค้า	154
60.หน้าจอการลบประเภทสินค้า	155
61.หน้าจอการยืนยันการลบประเภทสินค้า	155
62.หน้าจอรับสินค้าเข้า	156
63.หน้าจอการใส่จำนวนสินค้า	156
64.หน้าจอการยืนยันการรับสินค้าเข้า	157
65.หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดสินค้า	157
66.หน้าจอการค้นหาสินค้าจากเมนู Keyword เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดสินค้า	158
67.หน้าจอการค้นหาประเภทสินค้าจากเมนู Category เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดสินค้า	159
68.หน้าจอการแก้ไขข้อมูลสินค้า	159
69.หน้าจอการยืนยันการแก้ไขข้อมูลสินค้า	160
70.หน้าจอการลบข้อมูลสินค้า	160
71.หน้าจอการตรวจสอบการสั่งซื้อ	161
72.หน้าจอการแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อ	162
73.หน้าจอรายการสินค้าทั้งหมด	163
74.หน้าจอรายงานสินค้าที่ถึงจุดรับสินค้า	163
75.หน้าจอการใส่จำนวนสินค้าที่ถึงจุดรับ	164
76.หน้าจอการยืนยันการรับสินค้า	164
77.หน้าจอตรวจสอบจำนวนสินค้าที่มีในคลังสินค้า	165
78.หน้าจอการขายสินค้าหน้าร้าน	166

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
79.หน้าจอกำหนดสินค้าระบบการขายหน้าร้านจากเมนู Keyword	166
80.หน้าจอกำหนดประเภทสินค้าระบบการขายหน้าร้าน จากเมนู Category	167
81.หน้าจอขายสินค้าระบบหลังร้าน	167
82.หน้าจอกำหนดราคาสินค้า	168
83.หน้าจอกำหนดกรอกข้อมูลผู้ซื้อสินค้า	168
84.หน้าจอส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้าที่มาซื้อสินค้า	169
85.รายงานสรุปการขายสินค้า	169



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในปัจจุบันธุรกิจที่อิงกระแสสุขภาพกำลังได้รับการตอบรับที่ดีจากตลาดซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานความเป็นอยู่และรายได้ของชนชั้นกลางที่ยกระดับสูงขึ้นตามพัฒนาการทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันวิถีชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปที่นับวันมีแต่จะทวีความเคร่งเครียดขึ้นเรื่อย ๆ และเป็นการยากพอสมควรที่จะหลีกเลี่ยงได้ ยิ่งภาวะเคร่งเครียดมีมากเท่าใดก็มักจะมีผลต่อสุขภาพตามมาและกระทบต่อสมรรถภาพการทำงานและดำรงชีวิต ด้วยเหตุนี้ สปาซึ่งเป็นศาสตร์ที่ทั่วโลกเชื่อว่าสามารถฟื้นฟูสุขภาพและเพิ่มพลังให้ชีวิตได้กลายเป็นการบริการที่กำลังได้รับความนิยมอย่างมากอยู่ขณะนี้หลายประเทศต่างหิยบยกกระแสนี้มาทำตลาดจึงน่าจะ เป็นโอกาสที่ธุรกิจสปาในประเทศไทยที่แม้ว่าจะเพิ่งผ่านพ้นระยะเริ่มต้นของการขยายตัวมาได้ระยะหนึ่งพร้อมๆกับมีกระแสตอบรับที่ดีจากตลาดยังมีช่องว่างที่จะเติบโตต่อไปได้

ทั้งนี้เมื่อพิจารณารายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาประเทศไทยรวมกว่า 300,000 ล้านบาท (ฝ่ายวิจัย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน), 2547) จะพบว่ามีส่วนรายได้จากสปา เพียงประมาณร้อยละ 2-3 ของรายได้จากนักท่องเที่ยว ต่างชาติเท่านั้นซึ่งเมื่อธุรกิจสปาไทยเป็นที่รู้จักของต่างชาติมากขึ้นก็จะส่งผลให้ธุรกิจ สปายังมีโอกาสที่จะขยายตัวอีกได้มากรวมถึงการแพร่สะพัดโยงเข้าสู่ธุรกิจบริการอื่นเพื่อ เป็นจุดขายใหม่ อาทิ ธุรกิจสนามกอล์ฟ เป็น Golf Spa ธุรกิจดีลิเวอรี่ เป็น Home Spa และต่อยอดให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม หากหวังผลให้ธุรกิจสปาไทยเติบโตอย่างแข็งแกร่งยั่งยืนจำเป็นต้องเร่ง พัฒนาระบบธุรกิจให้มีระเบียบมาตรฐานอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ สำหรับธุรกิจ สปาไทยในการส่งมอบคุณค่าการบริการที่ดี มีคุณภาพแก่ผู้มาใช้บริการไม่ว่าจะเป็นชาวไทย หรือชาวต่างชาติ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในระดับประเทศ และนานาชาติได้มากที่สุด จากกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับวงการธุรกิจในปัจจุบัน เวลาเป็นตัวแปรสำคัญในการช่วงชิงโอกาสทางธุรกิจ หากใครทำเวลาได้ดีกว่าหมายถึงการประสบความสำเร็จ ทุกธุรกิจในปัจจุบันต่างตระหนักถึงกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงได้นำเอาเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านการทำงาน และการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็ว สามารถแข่งขันกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้อื่นได้อีกทั้งเป็นหนทางที่ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงลูกค้าขยายฐานลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ทั้งยังสามารถลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน ซึ่งนำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานอีกด้วย

จากกรณีศึกษาธุรกิจสปา ของบริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด พบว่าบริษัทประสบปัญหาในเรื่องของ ระบบการจอง ระบบการประชาสัมพันธ์ การประสานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพระหว่างลูกค้า กับ ธุรกิจ และระบบคลังสินค้า ซึ่งส่งผลเสียต่อธุรกิจเป็นอย่างมาก จึงต้องมีการวางระบบการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน และการบริหารงาน ดังนั้นหากองค์กรแห่งนี้ ได้รับการสร้างระบบ และนำไปโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับการจัดการที่เหมาะสมจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้องค์กรแห่งนี้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจได้ และทำให้การทำงานเป็นระบบมากขึ้น และสามารถป้องกันการผิดพลาดจากการดำเนินงานในส่วนต่างๆ เช่น การจอง การส่งสินค้า การบริหารสินค้าคงเป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญในการช่วยตัดสินใจในการบริหารงานที่ถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อเป็นข้อ ได้เปรียบทางด้านการค้า

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบงานในฝ่ายรับจอง ฝ่ายบริการ และฝ่ายคลังสินค้า ของ ธุรกิจสปา
2. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบงานของฝ่ายรับจอง ฝ่ายบริการ และฝ่ายคลังสินค้า
3. เพื่อออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนการสั่งซื้อสินค้า และการจองการให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. ทำโปรแกรมเพื่อให้ฝ่ายบริการ และฝ่ายคลังสินค้าสามารถนำไปทดสอบการใช้งาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่ได้รับ จากการศึกษาระบบการจัดการของทาง บริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด ด้านการจัดการการขาย ส่วนของการจอง และการจัดส่ง ผู้ศึกษาได้ออกแบบ และพัฒนาระบบงานใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลต่างๆ ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์อย่างมากต่อ กิจการทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อน ลดความผิดพลาดด้านข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้า กับพนักงาน สามารถคำนวณรายละเอียดค่าใช้จ่ายได้ทันที และเก็บประวัติของลูกค้าได้ไม่จำกัด สามารถกำหนดข้อมูลเพิ่มเติม ได้เองมีการเก็บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้การจัดทำเว็บไซต์ที่อำนวยความสะดวกในการจอง และ ส่งข้อผิดพลาด และเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น และ มีการรับสมัครสมาชิก ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะถูกเก็บเป็นข้อมูลเพื่อใช้ตรวจสอบในภายหลังได้

ขอบเขตการศึกษา

จากการศึกษาครั้งนี้ทำการศึกษา บริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด ซึ่งเป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อสุขภาพ และความงาม ด้วยวิถีธรรมชาติในรูปแบบของสปา ชาลอน นวดแผนไทย สปา ช่วงเวลาที่ทำการศึกษาอยู่ระหว่าง เดือนมิถุนายน 2547 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งมีขอบเขตของงานคือ ศึกษาเฉพาะการดำเนินงานของงานเรื่องของ ระบบการจอง การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และงานด้านคลังสินค้า ซึ่งการดำเนินงานครั้งนี้ได้ ทำการออกแบบหน้าจอในส่วนของการทำงานของบริษัท และทำการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า การใช้บริการ และการคิดคำนวณ ตลอดจน การนำเสนอรายงานของธุรกิจ จัดทำเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อแสดงรายละเอียดของโปรแกรม การให้บริการ เพื่อใช้ในการติดต่อกับลูกค้า การแจ้งข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสปาของทางบริษัท

การตรวจเอกสาร

จุฬากานต์ (2541) จัดทำระบบการจัดการสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวของบริษัทเพื่อการขายทัวร์ เป็นการศึกษาระบบงานทางด้านการให้บริการข้อมูลรายการทัวร์ของฝ่ายบริการข้อมูลทัวร์ของบริษัท เอดีอี ทราเวล สาขาสีลม เมื่อได้ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการให้บริการรายการทัวร์ พบว่าเป็นระบบการทำงานโดยมีการบันทึกข้อมูลในแบบซ้ำซ้อน โดยการบันทึกข้อมูลไว้ในหลายแห่งทำให้ยากต่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และอาจเกิดการผิดพลาดได้ง่าย จึงนำไมโครคอมพิวเตอร์ เข้ามาประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 ซึ่งระบบที่ได้ทำการพัฒนาขึ้นมาช่วยลดปัญหาที่เกิดจากการทำงานผิดพลาดของพนักงานฝ่ายบริการข้อมูลทัวร์ มีฐานข้อมูลที่สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบ ช่วยลดจำนวนเอกสารที่เกิดขึ้นจากการทำงานในปัจจุบันลง เป็นการประหยัดทรัพยากร สามารถจัดสารสนเทศที่เป็นประโยชน์เสนอต่อลูกค้าได้โดยง่าย มีความถูกต้องแม่นยำ เพื่อให้ลูกค้าได้ตัดสินใจได้ง่ายขึ้นเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบปัจจุบันได้มากยิ่งขึ้น สำหรับผู้ที่พัฒนาต่อไปควรจัดทำรายละเอียดตารางการท่องเที่ยวด้วยเพื่อความสะดวกใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การค้นหา และการตัดสินใจซื้อทัวร์ของลูกค้า นอกจากนี้ควรจะใช้ชื่อจังหวัดหรือสถานที่ท่องเที่ยว ในการค้นหาข้อมูล ได้เนื่องจากจะค้นหาข้อมูลได้ตรงตามความต้องการ และรวดเร็วกว่าการค้นหา ด้วยรหัสจังหวัดซึ่งพบว่ามีข้อจำกัดมาก

มนตรีและคณะ (2542) ได้ทำการออกแบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจของ โรงภาพยนตร์พัฒนาขึ้นเป็นระบบของบัตรชมภาพยนตร์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้พัฒนาได้พัฒนา โปรแกรมประยุกต์ขึ้นเป็นโปรแกรมหลัก 4 ส่วน คือ โปรแกรมที่หนึ่งส่วนงานหน้าร้านให้บริการ ลูกค้าในการสั่งจองบัตร การยกเลิกบัตร เปลี่ยนบัตร แก้ไขข้อมูลส่วนตัว และแสดงรายการสั่งซื้อ บัตรทั้งหมด โปรแกรมที่สอง ส่วนหลังร้านเป็นโปรแกรมสำหรับพนักงานเพื่อใช้บริหาร ข้อมูลของโรงภาพยนตร์ โปรแกรมที่สาม โปรแกรมสนับสนุนจัดทำเป็นโปรแกรมพิมพ์บัตรภาพยนตร์ โดยตั้งให้บริการหน้าโรงภาพยนตร์สำหรับลูกค้ามาสั่งพิมพ์บัตรภาพยนตร์ด้วยตนเอง และส่วน สุดท้าย โปรแกรมสารสนเทศสำหรับธุรกิจภาพยนตร์เป็นโปรแกรมนำเสนอข้อมูลผู้บริหาร เพื่อช่วยในการตัดสินใจทำให้การทำงานของระบบครบวงจรมากที่สุด

ปัตติและคณะ (2543) ได้ออกแบบ และพัฒนาระบบการทำงานของบริษัท ชิโอรี่ จำกัด โดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการการขาย การคำนวณราคาขาย ค่าขนส่ง สินค้า และการจัดการคลังสินค้าเพื่อลดขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนในการทำงาน การเรียกค้นข้อมูลที่ ถูกต้อง และรวดเร็ว การลดข้อผิดพลาดจากการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน การจัดทำรายงานที่ดี และง่ายต่อการเข้าใจเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร การดำเนินงานครั้งนี้ประยุกต์ใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิววลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 97 เพื่อทำการออกแบบหน้าจอ และการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมไมโครซอฟท์ ฟรอนท์ เพจ เวอร์ชัน 2000 และโปรแกรมไมโครซอฟท์ วิววลอินเตอร์เดฟ เวอร์ชัน 6.0 เพื่อจัดทำเว็บเพจ แสดงรายละเอียดของสินค้า

สธร และสุวรรณ (2544) ได้ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการให้บริการและระบบ บัญชีของร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต ของร้านเอเน็ต โดยออกแบบระบบการทำงาน โดยนำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาจัดการการทั้งในเรื่อง การบริการลูกค้าและระบบการบันทึก โดยการ พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 9.0 เป็นโปรแกรมที่ นำมาจัดการเกี่ยวกับการ จัดเก็บข้อมูล ในรูปแฟ้มการทำงานต่าง ๆ โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิววล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการพัฒนาระบบปฏิบัติการต่างๆ เช่น ระบบการให้บริการลูกค้าที่มาใช้บริการ การคิดค่าบริการอินเทอร์เน็ต การคิดค่าบริการเล่นเกมคอมพิวเตอร์ การคิดค่าเช่าเครื่องพิมพ์งาน และการคิด ค่าพรีนทร์ งานและสแกนรูป ส่วนระบบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกิจการ การบันทึกเวลาเข้า ออกของพนักงาน และการทำรายงานงบการเงิน จัดทำใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูปของระบบงาน และระบบได้พัฒนาควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งข้อมูลการให้บริการลูกค้า การบริการที่สะดวก และมีความรวดเร็วในการทำงาน ซึ่งทางระบบได้จัดให้มีการลงบันทึกบัญชี รายการ ต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าของกิจการสามารถตรวจสอบ รายได้ซึ่งเป็นค่าบริการที่มีความถูกต้องชัดเจน พร้อมทั้งสามารถออกรายงานเป็นงบการเงินทางบัญชี เพื่อให้เจ้าของกิจการตรวจสอบรายได้ และรายจ่ายในแต่ละวัน จนถึงสิ้นเดือนนั้น ๆ มีรายการค้าอะไรบ้างที่เกิดขึ้น ให้กับเจ้าของกิจการเพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

จิรวุฒิ และคณะ (2546) ได้ออกแบบและพัฒนา ระบบการรับจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทน คนนำเที่ยวของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด โดยการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้ามาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานเดิม ซึ่งได้ทำการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน โดยในส่วนระบบการจองวันเวลาและประเภททัวร์ของฝ่ายรับจอง ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือของฝ่ายปฏิบัติงาน และระบบการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของฝ่ายบัญชี ดังกล่าวผู้ศึกษาจึงได้นำไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดทำระบบการรับจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2000 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่ายในการสร้างฐานข้อมูล และในการพัฒนาระบบผู้ศึกษาได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้สามารถทำการบันทึกข้อมูล และทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก ในส่วนของการสร้างเว็บอิคอมเมอร์ซ ได้นำโปรแกรมดริมเว็บเวอร์ เวอร์ชัน 4.0 มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ทำให้ระบบการดำเนินงานของกิจการมีระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาที่พบจากการดำเนินงานในปัจจุบันได้ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน และยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและพัฒนาแผนธุรกิจของบริษัทต่อไป

วิธีการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถแบ่งประเภทของข้อมูลเป็น 2 ส่วน ดังนี้ คือ

1. การรวบรวมข้อมูลด้านปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เจ้าของกิจการใน ส่วนของการดำเนินงาน โครงสร้างของบริษัท และรายละเอียดปลีกย่อยทั่วไปของการบริการสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสัมภาษณ์พนักงานบริการ และฝ่ายต้อนรับ ในส่วนของการรับรายการ และการให้บริการ เพื่อให้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การรวบรวมข้อมูลด้านพฤติกรรม เป็นการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ ยอดการให้บริการในแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ แต่ละเดือน บัญชีเงินเดือนและค่าแรง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบการดำเนินงานของทางร้าน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้ ได้พัฒนาระบบการทำงานในบางส่วนขององค์กร เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด ซึ่งมีขั้นตอนการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของกิจการตลอดจนปัญหาในการทำงาน รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ในระบบปัจจุบัน

2. วิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในการดำเนินงานความเป็นไปได้ต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจและด้านการดำเนินงาน เพื่อกำหนดความต้องการของระบบที่พัฒนาขึ้น

3. ออกแบบระบบ การคำนวณค่าแรง ค่าบริการตลอดจน การรับจอง การคิดส่วนลด เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ ในการนำระบบใหม่มาใช้

4. พัฒนาโปรแกรมศึกษา และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ และออกแบบระบบมาเขียนโปรแกรมและสร้างเว็บไซต์ที่ได้มีการออกแบบไว้โดยใช้ โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน เอ็กซ์พี ในส่วนของการออกแบบหน้าจอและการจัดการฐานข้อมูลได้ใช้โปรแกรมมาโครมีเดียดริมเว็บไซต์ 2004 เพื่อนำมาใช้เขียนคำสั่ง ต่าง ๆ ให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้

5. ทดสอบระบบใหม่ที่ได้ออกแบบขึ้นว่ามีการดำเนินงานที่เหมาะสมหรือไม่ โดยทำการประเมินความเหมาะสมหลังจากทำการเปรียบเทียบการดำเนินงานของระบบเดิมกับระบบใหม่ เพื่อนำข้อผิดพลาดมาแก้ไขและปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

6. การปรับปรุงโปรแกรมเป็นการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมที่ได้จากการทดสอบติดตั้งระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. สรุปการศึกษา และเสนอแนะถึงผลการศึกษา รวมทั้งส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และส่วนที่ต้องมีการพัฒนาต่อไป พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบใหม่ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำการศึกษาระบบใหม่ได้ด้วยตนเอง

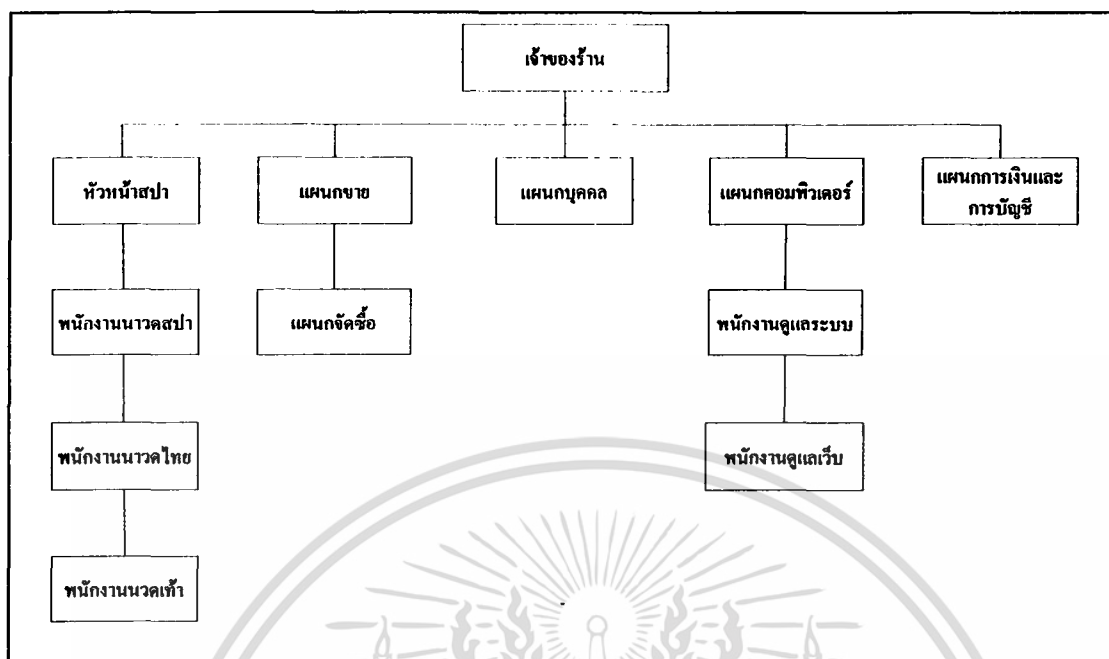
ธุรกิจต้นแบบ

ลักษณะกิจการและสถานที่ตั้ง

ร้าน สปาไอแอม เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ. 2545 ตั้งอยู่ที่ ซอยลาดพร้าว 18 ถนนลาดพร้าว ลาดยาว เขตจตุจักร 10900 กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อสุขภาพ และความงามด้วย วิถีธรรมชาติในรูปแบบของสปา โดยให้บริการนวดแผนไทย และนวดสมุนไพรต่างๆ เปิดบริการ เวลา 10.00-22.00 น. ซึ่งในส่วนของสปานั้นแบ่งเป็น สปาเพื่อดูแลความงามของของผิวพรรณทั่ว เรือนร่าง สปาเพื่อผ่อนคลายความเครียดด้านจิตใจ และร่างกายที่เหนื่อยล้า สปาเพื่อกระชับสัดส่วน จัดปัญหาส่วนเกิน และสปาเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อด้วยภูมิปัญญาไทย สปาประเภทนี้จัดอยู่ใน แบบ Day Spa or City Spa คือเป็นสปาที่ใช้เวลาในการทำให้เสร็จระหว่างวัน อาจเพียงแค่ 30 นาที หรือ 1 ชั่วโมง สถานที่ตั้งของสปาประเภทนี้ จึงอยู่ในย่านธุรกิจสำคัญที่ผู้มาใช้บริการสามารถเข้าถึง ได้สะดวก

โครงสร้างองค์การ

ร้านสปาไอแอม บริหารร้านโดยเจ้าของร้านเพียงคนเดียว โดยเจ้าของร้านเป็นผู้ควบคุม ระบบการทำงานต่างๆ และกำหนดนโยบาย โดยมีการแบ่งแผนกต่างๆ ออกเป็น 6 แผนก ได้แก่ หัวหน้าสปา แผนกชาย แผนกบุคคล แผนกคอมพิวเตอร์ แผนกจัดซื้อ แผนกการเงินและการ บัญชี โดยแต่ละแผนกมีการบริหารงานในส่วนของตัวเอง



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์การของธุรกิจต้นแบบ

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ขั้นตอนการดำเนินงานของ สปาไอแอม เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ปิดให้บริการวันอาทิตย์ เวลาการทำงานของพนักงานเริ่มตั้งแต่ 10.00-22.00 น. บริษัทมีพนักงานฝ่ายขายมีหน้าที่บริการให้คำแนะนำกับลูกค้าที่มาใช้บริการในเรื่องของตัวผลิตภัณฑ์ที่ บริษัทจำหน่าย รวมถึงการแนะนำการให้บริการต่างๆ ของทางบริษัท พนักงานฝ่ายรับจอง 2 คน มีหน้าที่สอบถามความต้องการของลูกค้าว่าจะรับบริการประเภทใด แล้วจึงทำการตรวจสอบว่ามีพนักงานนวด และห้องนวดตรงตามความต้องการของลูกค้า แล้วจึงทำการจัดคิวการให้บริการแก่ลูกค้าว่ามีพนักงานนวดและห้องนวดว่างอยู่หรือไม่ ถ้ามีพนักงานนวดและห้องนวดว่างตรงตามความต้องการของลูกค้าจะมีพนักงานนวดมารับไปยังห้องนวด และยังมีหน้าที่รับจองการให้บริการของลูกค้าทางโทรศัพท์ พนักงานนวดมีทั้งหมด 8-12 คนแบ่งเป็นพนักงานนวดสปา และพนักงานนวดไทย เวลาในการทำงานเริ่ม 10.00 -22.00 น. ระยะเวลาในการนวดประมาณ 1 ½ ชม. เวลาพัก 1 ชม. ในส่วนของธุรกิจอิคอมเมิร์ซ ภายในเว็บสามารถเป็นต้นแบบให้กับธุรกิจได้เพราะมีรูปแบบที่สวยงาม และดึงดูดใจ และดูสบายตามีการแบ่งส่วนต่างๆ ของเว็บได้อย่างลงตัว และยังมี การแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแผนผังห้องต่างๆ ว่าอยู่ส่วนใด และลักษณะห้องเป็นอย่างไร อีกทั้งยังมีการสั่งซื้อสินค้าและการบริการต่างๆ ของทางร้านผ่านทางเว็บไซต์ได้อีกด้วย โดยการกรอกแบบฟอร์ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การจัดการธุรกิจสปา

ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง

กรณีศึกษาได้ข้อมูลจาก บริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ตั้งอยู่ที่ ซอย สุขุมวิท 63 ระหว่างซอยเอกมัย 18 และ 20 เขตคลองตันเปิดบริการตั้งแต่ 8.00 น.- 22.00 น. เป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อสุขภาพ และความงาม ด้วยวิถีธรรมชาติในรูปแบบของสปา ชาลอน และนวดแผนไทย ด้วย ผลิตภัณฑ์ เดคซี มินัลรัล แคร์ สปา ซึ่งในส่วนของ สปานั้นแบ่งเป็น สปา เพื่อดูแลสุขภาพของผิวพรรณทั่วเรือนร่าง สปาเพื่อผ่อนคลายความเครียดด้านจิตใจ และร่างกายที่เหนื่อยล้า สปาเพื่อกระชับสัดส่วน ขจัดปัญหาส่วนเกิน และสปาเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อด้วย ภูมิปัญญาไทย สปาประเภทนี้จัดอยู่ในแบบ Day Spa or City Spa คือ เป็นสปาที่ใช้เวลาในการทำให้เสร็จระหว่างวันอาจใช้เวลาเพียง 30 นาที หรือ 1 ชั่วโมง จึงไม่จำเป็นต้องมีห้องพักไว้บริการสถานที่ตั้งของสปาประเภทนี้จึงอยู่ในย่านธุรกิจสำคัญที่ผู้มาใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ประวัติความเป็นมา

บริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด เริ่มดำเนินกิจการเมื่อปี พ.ศ.2541 โดยเน้นขาย เฉพาะผลิตภัณฑ์ เดคซี มินัลรัล แคร์ โดยลักษณะกิจการจะเป็นลักษณะของการดำเนินกิจการ วางขายตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ ซึ่งต่อมายอดขาย และตัวผลิตภัณฑ์เองไม่ได้ประสบความสำเร็จ ในการทำตลาดจึงทำให้เจ้าของบริษัทเดิมโอนให้กับเจ้าของใหม่ซึ่งเมื่อเจ้าของใหม่เข้ามาบริหารเมื่อ ปี 2545 จึงได้แบ่งธุรกิจออกเป็นรูปแบบสินค้าและบริการ โดยเน้นการบริการมากขึ้น และจับตลาด บนคือ กลุ่มแม่บ้านมากขึ้น จึงได้ทำการเปิด สปาในรูปแบบ Day Spa or City Spa คือ เป็นสปาที่ใช้ เวลาในการทำให้เสร็จระหว่างวัน อาจเพียงแค่ 30 นาที หรือ 1 ชั่วโมง ต่อมาจึงนำเอาพื้นที่บริเวณ หน้าร้านมาเปิดกิจการชาลอน เพื่อให้ครบวงจรมากขึ้น และได้ขยายกิจการจากฐานตลาดจากธุรกิจ เดิมอยู่แล้วเป็นธุรกิจผลิตภัณฑ์สปาธุรกิจเครื่องหอมและสมุนไพรธุรกิจเสริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความงาม ธุรกิจการนวดแผนโบราณ ตามลำดับ โดยเน้นในส่วนของบริษัทมากขึ้นซึ่งในขณะนี้กำลังอยู่ใน ช่วงเริ่ม ต้นพัฒนาระบบ และเจ้าของมีความต้องการที่จะขยายงานออกไปให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มอื่น ๆ มากขึ้น

โครงสร้างองค์การและสภาพการบริหารงาน

บริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด (ภาพที่ 1) เป็นธุรกิจขนาดกลาง เป็นบริษัทที่ดำเนินการทางด้านธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านการรักษาสุขภาพ การจัดโครงสร้างขององค์การเป็นแบบแนวดิ่ง และไม่มี ความซับซ้อน ทางบริษัทมีกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานทางธุรกิจ และเป็นผู้ดูแลกิจการ นอกจากนี้บริษัทได้แยกหน้าที่การทำงานของพนักงานมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดนโยบายในการทำงานของแต่ละแผนขององค์การ
2. ผู้ช่วยกรรมการบริษัท ทำหน้าที่รับนโยบายจากกรรมการบริษัท และนำไปกำหนดหน้าที่การทำงานของพนักงานในแต่ละแผนกในองค์การ
3. ผู้จัดการทั่วไป ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานในทุกๆ ด้าน ทุกๆ แผนกขององค์การ
4. หัวหน้าแผนก สปา ทำหน้าที่ดูแลพนักงานนวด สปาและพนักงานนวดไทยในเรื่องทำการคัดเลือกพนักงานนวด ให้คำแนะนำในเรื่องของการนวด รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานนวดในเรื่องการให้บริการเพื่อเพิ่มความชำนาญในการนวด และมีการฝึกอบรมเรื่องของการใช้ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน้าที่อีกอย่าง คือดูแลในส่วนของสถานที่ให้บริการในการนวด เช่น ดูแลห้องนวด อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการให้บริการ
5. พนักงานนวดสปาและนวดไทย ทำหน้าที่ให้บริการลูกค้าด้านการนวดในแบบที่พนักงานมีความชำนาญ
6. พนักงานฝ่ายขาย ทำหน้าที่ในการออกงานแสดงสินค้าของทางบริษัทให้กับลูกค้าที่สนใจ ในเรื่องของการแนะนำผลิตภัณฑ์ของทางบริษัท และแนะนำการให้บริการในส่วนของการนวดสปา
7. พนักงานฝ่ายรับจอง ทำหน้าที่ให้บริการลูกค้าที่มาติดต่อรับบริการของทางร้าน
8. หัวหน้าแผนกซาลอน ดูแลส่วนของการทำผม
9. พนักงานช่างซาลอน ทำหน้าที่ให้บริการลูกค้าที่มาใช้บริการเสริมสวย
10. พนักงานคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ดูแลเรื่องระบบฐานข้อมูล การทำระบบอีคอมเมิร์ซ การออกแบบเว็บไซต์ที่ใช้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. พนักงานบัญชี ทำหน้าที่ดูแล และจัดทำบัญชีและการเงินของทางกิจการ

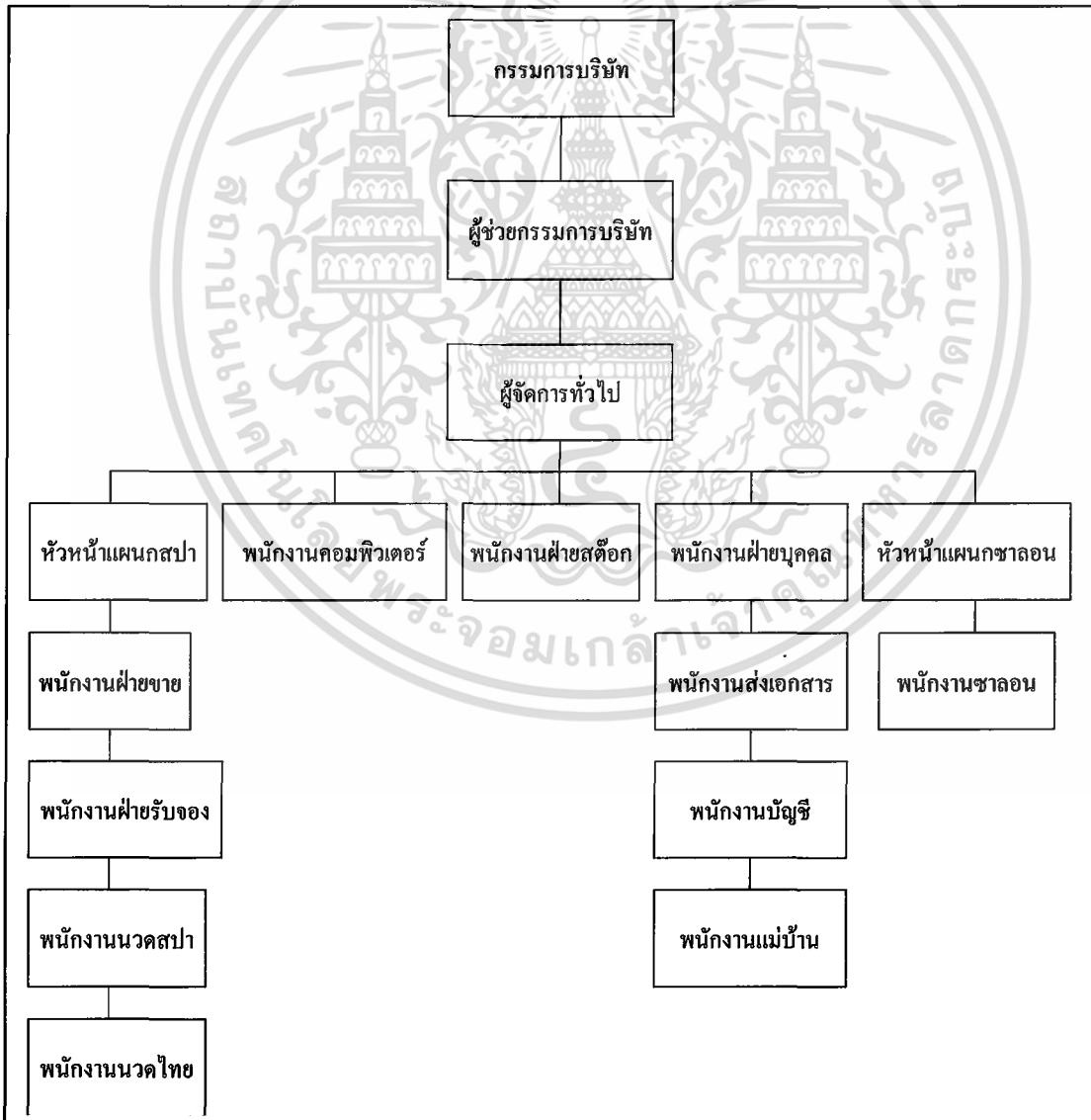
12. พนักงานฝ่ายบุคคล ทำหน้าที่รับสมัครบุคลากร และจัดตารางการทำงานของ

พนักงานภายในบริษัท

13. พนักงานสต็อก ทำหน้าที่สั่งซื้อสินค้า และคอยตรวจสอบสินค้าคงคลัง

14. พนักงานส่งเอกสาร ทำหน้าที่รับส่งเอกสารต่างๆ และรับสินค้าที่ทางบริษัทสั่งซื้อ รวมทั้งบริการส่งสินค้าให้กับลูกค้าที่โทรมาสั่งกับทางบริษัท

จากรายละเอียดของสภาพการบริหารงาน และหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถนำข้อมูลที่ได้มาเขียนเป็นผังองค์กร(ภาพที่ 1) เพื่อแสดงให้เห็นถึงลำดับขั้นตอนของการควบคุมและหน้าที่การทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการ **ภาพที่ 2** โครงสร้างองค์กร ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

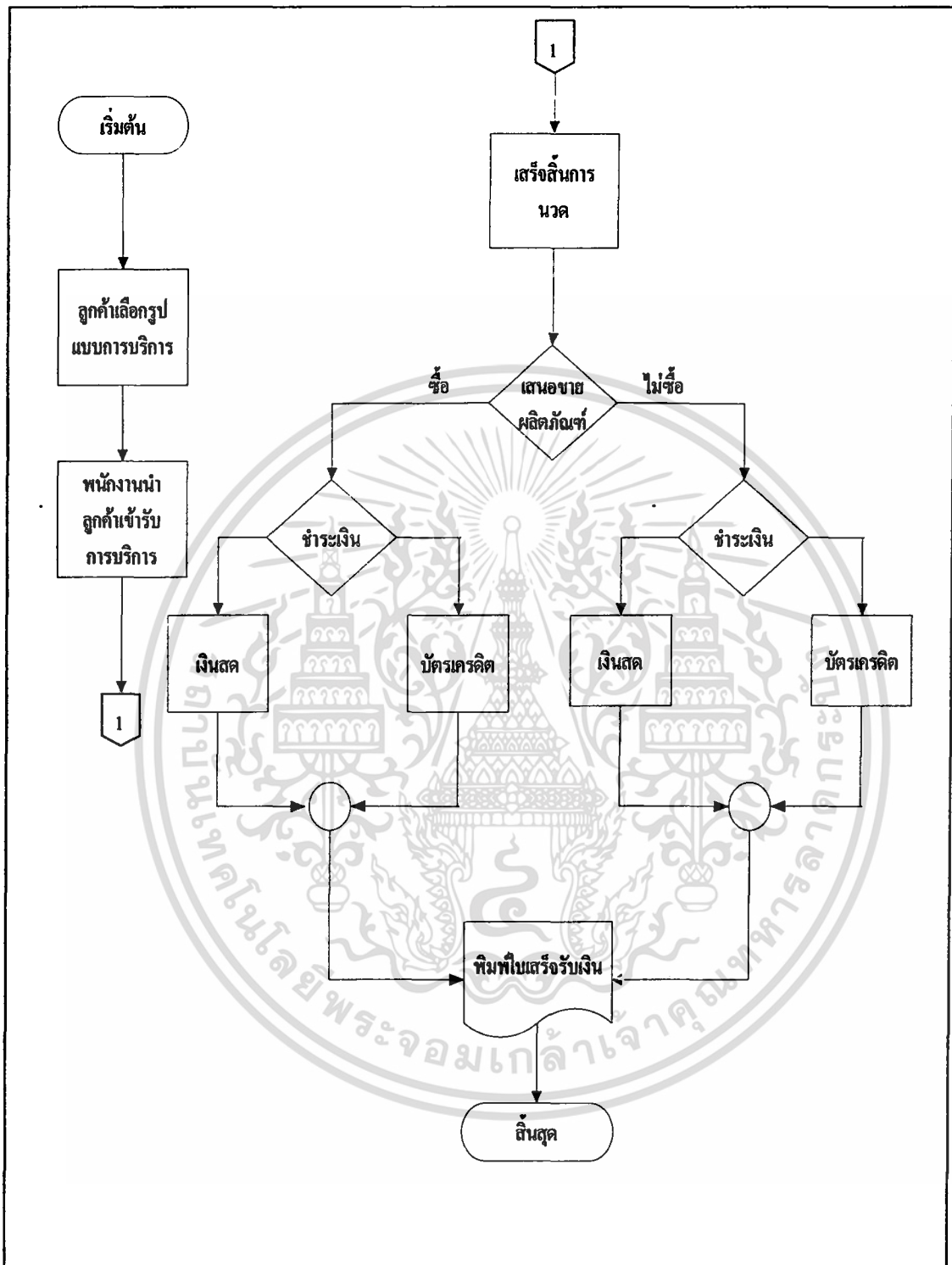
การดำเนินงานในปัจจุบัน

บริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด เปิดบริการตั้งแต่ 8.00 น.- 22.00 น. เป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อสุขภาพและความงาม ด้วยวิถีธรรมชาติในรูปแบบของสปา ชาลอน นวดแผนไทย โดยมีพนักงานนวดประมาณ 7 - 8 คน และนวดแผนไทยอีก 1-2 คนจากการศึกษารายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของบริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด นั้นได้แบ่งระบบการทำงานออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนผลิตภัณฑ์ และบริการ

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

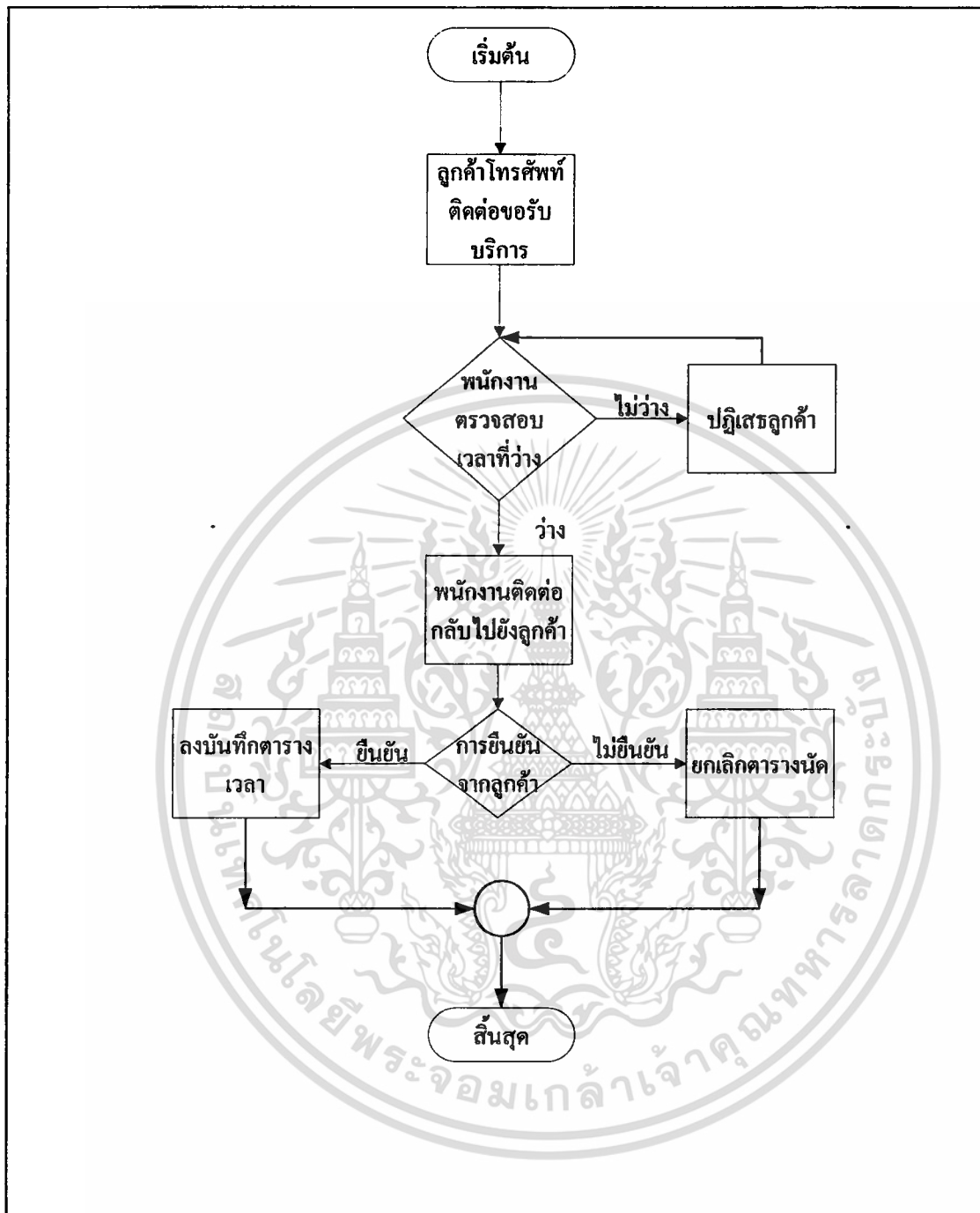
ขั้นตอนการดำเนินงานของ บริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด เปิดให้บริการตั้งแต่วันอังคารถึงวันอาทิตย์ ปิดให้บริการวันจันทร์ เวลาการทำงานของพนักงานเริ่มตั้งแต่ 8.00 – 22.00 น. บริษัทมีพนักงานฝ่ายขายมีหน้าที่ให้คำแนะนำกับลูกค้าที่มาใช้บริการในเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายรวมถึงการแนะนำการให้บริการต่าง ๆ ของทางบริษัท พนักงานฝ่ายรับจอง 2 คน มีหน้าที่สอบถามความต้องการของลูกค้าว่าจะรับบริการประเภทใด แล้วจึงทำการตรวจสอบว่ามีพนักงานนวด และห้องนวดตรงตามความต้องการของลูกค้า แล้วจึงทำการจัดคิวการให้บริการแก่ลูกค้าว่ามีพนักงานนวด และห้องนวดว่างอยู่หรือไม่ ถ้ามีพนักงานนวด และห้องนวดว่างตรงตามความต้องการของลูกค้า จะมีพนักงานนวดมารับไปยังห้องนวด และยังมีหน้าที่รับจองการให้บริการของลูกค้าทางโทรศัพท์ พนักงานนวดมีทั้งหมด 7 – 8 คนแบ่งเป็นพนักงานนวดสปา และพนักงานนวดไทย เวลาในการทำงานเริ่ม 8.00 – 22.00 น. ระยะเวลาในการนวดประมาณ 1 ½ ชม. เวลาพัก 1 ชม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน

จากการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของ บริษัท วาย ดับบลิว ซี บีวีดี แคร่ จำกัด ได้พบปัญหาดังนี้ อัน ได้แก่

1 ปัญหาเรื่องระบบส่วนหน้า เนื่องจากระบบส่วนหน้าในปัจจุบันยังไม่มีระบบบันทึกจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบและสามารถตรวจสอบหรือเช็คข้อมูลได้ง่ายเพราะการจองเวลายังเป็นการจดบันทึกเวลาตารางจองเวลาของลูกค้าที่จะเข้ามาใช้บริการกับทางร้านทำให้เกิดความผิดพลาด และเกิดความซ้ำซ้อนของตารางเวลาทำให้ลูกค้าบางรายที่เข้ามาใช้บริการต้องรอการเข้ารับบริการเป็นเวลานานทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจ

2 ปัญหาเรื่องระบบงานทางด้านคลังสินค้า มีปัญหาจากการดำเนินการ เนื่องจากสินค้าของทางกิจการมีหลายชนิดแต่ทางกิจการไม่มีการจัดทำรหัสสินค้า ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บรวบรวมรายการสินค้าที่มีไว้ทั้งหมดอย่างครบถ้วนและยังไม่มีมีการตรวจเช็คปริมาณสินค้าแต่ละชนิด รวมทั้งไม่มีการปรับปรุง ยอดสินค้าในกรณีที่ย้ายสินค้าออกไปในทันที จึงเกิดปัญหาที่มีสินค้าไม่เพียงพอต่อปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานของฝ่ายขายด้วย

3 ปัญหาเรื่องของการจอง และการขายผลิตภัณฑ์ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทรับการจองผ่านทางโทรศัพท์เท่านั้นซึ่งก็สามารถสอบถามได้เพียงเวลาทำการเท่านั้น ทำให้ลูกค้าบางรายไม่สะดวก และลูกค้าอาจต้องการดูข้อมูลว่ามีสินค้า และการบริการอะไรบ้างซึ่งถ้าลูกค้าไม่สามารถดูรายละเอียดต่าง ๆ ได้ในเวลานอกทำการทำให้เสียลูกค้ากลุ่มนี้ไปโดยเฉพาะชาวต่างชาติที่นิยมจองและซื้อขายผลิตภัณฑ์ ผ่านอินเทอร์เน็ต

ความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

จากการศึกษาจากต้นแบบในปัจจุบันเราคิดว่าจำเป็นต้องมีการนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้กับระบบการทำงาน จึงสามารถนำทรัพยากรด้านเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดคุณค่ามากกว่าระบบงานเดิมที่ยังไม่มีเครื่องเซิร์ฟเวอร์มีเพียงการใช้ร่วมกันของข้อมูลปกติทั่วไป ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานร่วมกับ โปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อให้สัมพันธ์กับเว็บไซต์ที่สามารถ

จอง และตั้งชื่อผลิตภัณฑ์ อัตโนมติ ผ่านเว็บไซต์ดังกล่าวได้ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

สำหรับดูแลเว็บไซต์

- (1) เครื่อง เซิร์ฟเวอร์ 1 เครื่อง
- (2) เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย Amd athlon xp 1800 MHz +
- (3) โปรแกรม ไมโครซอฟท์ Window Server 2003
- (4) หน่วยความจำสำรอง 512 เมกะไบต์ ขึ้นไป
- (5) ความจุฮาร์ดดิสก์ 80 จิกะไบต์ ขึ้นไป
- (6) โปรแกรมสร้างเว็บไซต์ เช่น Dreamweaver MX Photoshop
- (7) HUB
- (8) โปรแกรม Access 2003
- (9) โมเด็ม 56 Kpbs

สำหรับใช้งานทั่วไป

- (1) เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- (2) เครื่องพิมพ์เอกสารไม่จำกัดรุ่น จำนวน 1 เครื่อง
- (3) โมเด็ม 56 Kpbs
- (4) โปรแกรมระบบปฏิบัติการ การวิน โดวส์ XP หรือสูงกว่า และ
โปรแกรมระบบปฏิบัติการออฟฟิศ XP หรือสูงกว่า

ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากบริษัทมีความพร้อมด้านฮาร์ดแวร์ ส่วนหนึ่งซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลอยู่แล้ว แต่ยังคงพัฒนาโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบมีค่าใช้จ่ายด้าน โปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานซึ่งใช้งบประมาณดังนี้

- (1) เครื่อง เซิร์ฟเวอร์ ที่ใช้ ประมาณ 100,000 บาท
- (2) โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 2003 ราคา 6,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นประมาณ 145,000 บาท

เนื่องจากบริษัทต้องการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น

ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการออกแบบและพัฒนาเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินระบบงานใหม่ ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมากขึ้น สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่เป็นสาเหตุให้เกิดความผิดพลาดต่าง ๆ ได้ เช่น การผิดพลาดที่เกิดจากการสูญหายของข้อมูลลูกค้า ความผิดพลาดในการจอง และการติดต่อสถานที่ล่วงหน้า และการจัดเก็บสินค้าคลังที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการทำ รายงานรายวันสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งโปรแกรมที่จัดทำขึ้นมีการออกแบบ และพัฒนาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบจึงมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน เนื่องจากบุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี แต่ควรมีการอบรมการใช้โปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวคิดในการแก้ปัญหา

บริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด ประสบปัญหาในเรื่องของระบบการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กร การแก้ปัญหาในองค์กรคือการวางระบบการทำงานภายในองค์กร ซึ่งในส่วนของการจองนั้นจะมีการจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปขึ้นมาเพื่อให้สามารถใช้ในการรองรับกับปัญหาที่เกิดขึ้น โดยโปรแกรมที่จัดทำขึ้นนั้น จะมีการออกแบบหน้าจอ โดยหน้าจอที่ออกแบบนั้นจะประกอบไปด้วยตารางการจองการบริการในแต่ละวัน และแต่ละช่วงเวลา ซึ่งภายในจะระบุถึงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้จอง ราคา และโปรแกรมการให้บริการทุกรายการ รายชื่อพนักงานบริการ และบริการเสริมอื่น ๆ ซึ่งสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายได้ทันทีเมื่อลูกค้า ระบุความต้องการเพื่อที่ทางร้านสามารถวางแผนกำลังคนในการรับงาน

จากปัญหาบางส่วนของการจอง และการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผู้สั่งซื้อยังไม่ทราบถึงรายละเอียดของโปรแกรมการให้บริการ รูปแบบการทำสปา ประเภทของผลิตภัณฑ์ ราคา ฯลฯ ในส่วนนี้จึงจัดทำเว็บพอร์ทัลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งภายในเว็บเพจจะมีการแสดงถึงข้อมูลทั้งหมด ดังกล่าวข้างต้น และอธิบายขั้นตอนการสั่งซื้อ และจองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อผู้ที่สนใจสามารถปฏิบัติตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นี่จึงจัดทำเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งภายในเว็บเพจจะมีการแสดงถึงข้อมูลทั้งหมด ดังกล่าวข้างต้น และอธิบายขั้นตอนการสั่งซื้อ และจองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อผู้ที่สนใจสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวได้

ส่วนการจัดเก็บสินค้าคงคลังและการคำนวณราคาขาย แก้ไขได้โดยการออกแบบและพัฒนาระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการสำหรับใช้จัดเก็บสินค้าคงคลังและคำนวณราคาขายได้รวดเร็ว โดยการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์เอกเซลเวอร์ชัน เอ็กซ์พี ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับการจัดการฐานข้อมูล ทั้งยังช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดจากการขายสินค้าเมื่อข้อมูลรายการสั่งซื้อสินค้ามีจำนวนมาก และหลากหลายจะมีความยุ่งยากมากขึ้นสามารถคำนวณได้อย่างถูกต้องแม่นยำพร้อมทั้งออกรายงานให้ตรงกับความต้องการได้เป็นอย่างดี

จากปัญหาการจอง และการสั่งซื้อสินค้าจะใช้โปรแกรม แมคโครมีเดีย คริมเวฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ ออกแบบหน้าจอ และโปรแกรมไมโครซอฟท์ แอสเซส เวอร์ชัน 2000 ในการจัดทำฐานข้อมูลการจัดทำเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จะใช้โปรแกรม แมคโครมีเดีย คริมเวฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ในการออกแบบเว็บเพจ และใช้ภาษา ASP ในการเขียน

แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงระบบเดิมเป็นระบบใหม่

เนื่องจากระบบเดิมของบริษัท วาย คับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด ยังไม่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ จึงทำให้ขั้นตอนการทำงานล่าช้า และซับซ้อนเกิดความผิดพลาดทางข้อมูลสารสนเทศได้ง่าย เช่น ฝ่ายรับจองรับลูกค้ามาจำนวนหนึ่งแต่ไม่มีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายบริการลูกค้า ทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดการเกี่ยวตารางการบริการการนัด และเนื่องจากการจัดเก็บสินค้าคงคลังยังไม่มีการจัดเก็บเป็นระเบียบทำให้การเบิกสินค้าและการจัดเก็บสินค้าเกิดความผิดได้อีกทั้งช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทยังไม่มีความหลากหลายในการจัดจำหน่าย จึงได้นำแนวความคิดที่จะใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับระบบธุรกิจสปาให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น คือ ใช้เว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์กับระบบรับจอง และการขายสินค้าและนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้กับระบบสินค้าคงคลัง เห็นได้ว่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีส่วนช่วยให้ฝ่ายรับจองสามารถตรวจเช็คจำนวนลูกค้าซึ่งมาของการใช้บริการและประสานงานกับฝ่ายบริการลูกค้าได้สะดวกรวดเร็ว และถูกต้องมากขึ้น อีกทั้งการสั่งซื้อสินค้า และการจัดเก็บสินค้าคงคลังสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

บทที่ 3

การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการงานธุรกิจสปา ภูมิศึกษาบริษัท วายดับบลิว ซีดีแคร์ จำกัด ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบงานบางส่วน และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากระบบงานเดิมเป็นระบบที่ไม่มีกรนำโปรแกรมมาช่วยในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานมีความผิดพลาด ขาดความทันสมัย และความแน่นอนของข้อมูล พนักงานทำงานซ้ำซ้อน ใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก จึงเกิดการสะสมของงานทำให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เกิดความล่าช้า ซึ่งส่งผลต่อการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจ อาจเกิดผลเสียต่อกิจการได้

การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบ เป็นขั้นตอนหนึ่งของการพัฒนาระบบการดำเนินงาน ซึ่งเริ่มต้นจากการศึกษาระบบงานของกิจการ โดยหาความต้องการของระบบเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน และนำมาเขียนเป็นผังงาน และ โครงสร้าง แสดงการดำเนินงานของระบบ โดยเริ่มจากการใช้ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram) ไปจนถึงผังการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram) เพื่อให้การออกแบบระบบการปฏิบัติงานทำได้ง่ายขึ้น

ผังแสดงรายละเอียดรวม (Context Diagram)

ผังรายละเอียดรวมของระบบ แสดงถึงความสัมพันธ์ในการทำงานของการจัดการระบบงานในธุรกิจรักษาความปลอดภัย โดยมีการติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลภายนอก รวม 7 ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายที่ 1 คือ ลูกค้า เป็นผู้ที่มาใช้บริการ โดยจัดให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าด้วยกัน 2 ทาง ทางแรกคือ การจำหน่ายสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต ลูกค้าที่จะสามารถซื้อสินค้าโดยวิธีการนี้ ลูกค้าจะต้องสมัครสมาชิกก่อน จากนั้นระบบจะทำการบันทึกลงฐานข้อมูลของระบบ เมื่อเสร็จจากขั้นตอนการสมัครสมาชิกแล้ว ลูกค้าจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการใช้งานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้รับจากขั้นตอนแรก เพื่อยืนยันการเป็นสมาชิก จากนั้นแล้วลูกค้าจึงจะสามารถเข้าไปซื้อสินค้าที่แสดงอยู่ภายในเว็บไซต์ได้ โดยเลือกรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ เมื่อลูกค้ายืนยันการสั่งซื้อสินค้าแล้ว ทางระบบจะออกไปยืนยันการสั่งซื้อให้กับลูกค้าไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน เมื่อลูกค้าชำระเงินเข้าบัญชีของทางกิจการแล้ว จะต้องส่งเอกสารยืนยันการชำระเงินกลับมายังกิจการ เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป เมื่อทางกิจการได้รับเอกสารดังกล่าวแล้วจะทำการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าตามชื่อจัดส่งที่ลูกค้าได้แจ้งไว้ในเว็บไซต์ พร้อมกับใบเสร็จรับเงิน

ช่องทางการจำหน่ายที่สอง คือ การจำหน่ายสินค้าทางหน้าร้านค้า ซึ่งลูกค้าจะเข้ามาเลือกใช้บริการและซื้อสินค้าจากทางร้านโดยตรง จากนั้นจึงเลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อพร้อมกับชำระเงิน จากนั้นทางระบบจะออกไปเสร็จรับเงินถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการขายโดยตรงจากทางร้านค้า

ฝ่ายที่ 2 คือ ฝ่ายบริการ จะทำการเลือกบริการตาม โปรแกรมที่ลูกค้าเลือกรับบริการ

ฝ่ายที่ 3 คือ ฝ่ายธนาคาร ทางระบบจะตรวจสอบบัญชีเงินฝากจากทางธนาคารทุกวัน เพื่อตรวจสอบการชำระเงินจากลูกค้าที่สั่งซื้อผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ฝ่ายที่ 4 คือ ฝ่ายคลังสินค้า เป็นฝ่ายที่ทำหน้าที่ตรวจสอบสินค้าในคลังว่ามีเหลือเท่าไร จัดส่งสินค้าตามใบสั่งซื้อ

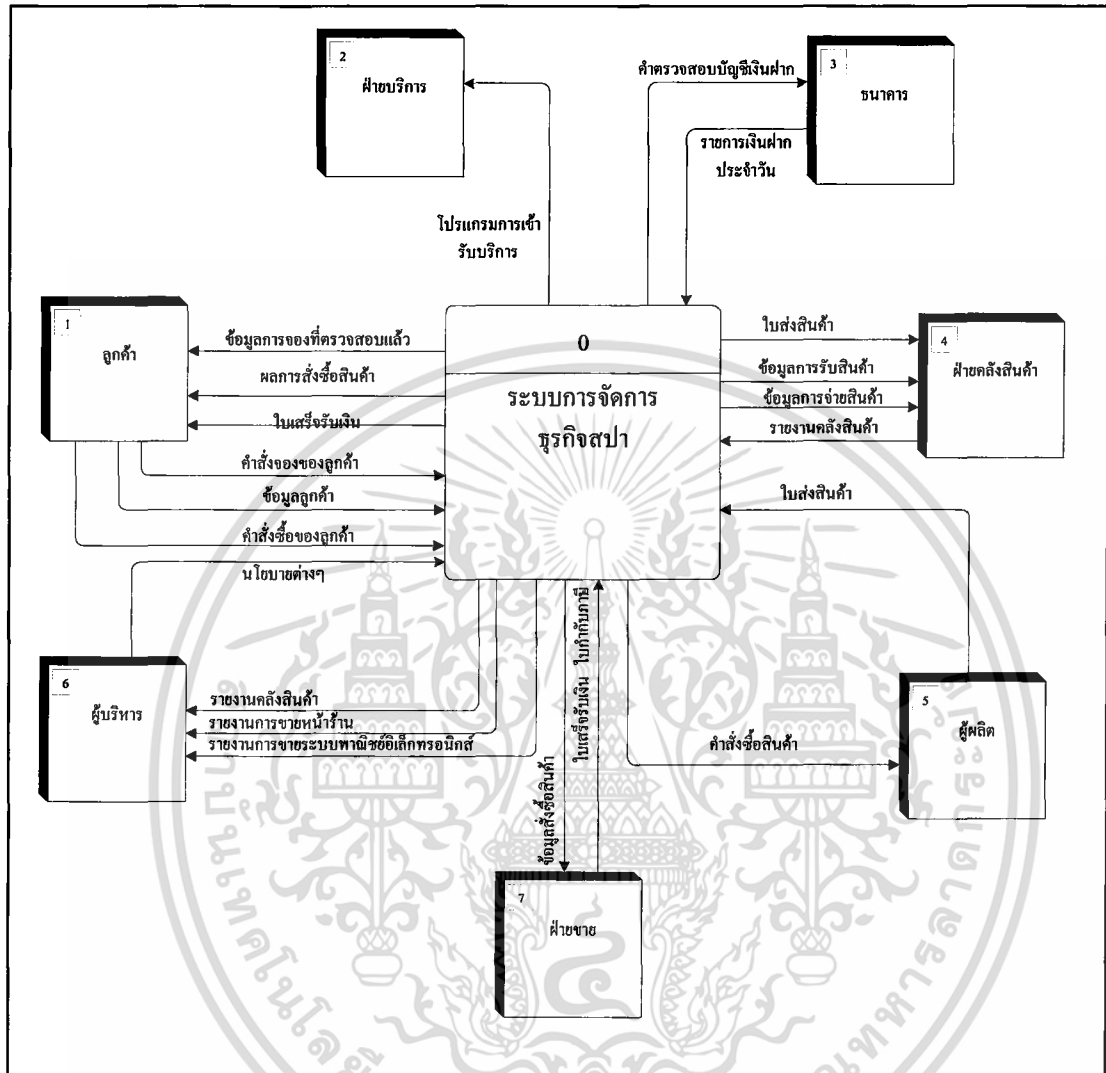
ฝ่ายที่ 5 คือ ผู้ผลิต ระบบให้คำสั่งซื้อสินค้าแก่ผู้ผลิตเมื่อถึงจุดส่งผลิต และออกไปรับสินค้าเมื่อรับสินค้าจากผู้ผลิต และผู้ผลิตจะให้ใบส่งสินค้าแก่ฝ่ายคลังสินค้า

ฝ่ายที่ 6 คือ ผู้บริหาร เป็นผู้วางแผนการดำเนินงาน และอนุมัติงานต่างๆ ให้แก่ระบบ และระบบจะจัดทำรายงานประกอบการตัดสินใจเสนอผู้บริหาร เช่น รายงานการขายหน้าร้าน รายงานสินค้าคงคลัง

ฝ่ายที่ 7 คือ ฝ่ายขายทำหน้าที่รับข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า และออกไปเสร็จรับเงิน ให้แก่ระบบ

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

ผังการไหลเวียนของข้อมูลทางตรรกะ (Logical Diagram) กระบวนการทำงานของระบบธุรกิจ สป่า ประกอบด้วยกระบวนการหลัก 4 กระบวนการ คือ กระบวนการจอง กระบวนการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการระบบสินค้าคงคลัง และกระบวนการขายหน้าร้าน โดยสัมพันธ์กับระบบงานนอก 7 ระบบ (ภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 การไหลเวียนข้อมูลของธุรกิจสภา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 1 คือ กระบวนการจอง

กระบวนการนี้เริ่มต้นจาก ลูกค้าโทรศัพท์ เข้ามาในร้านเพื่อทำการจองการใช้บริการในร้าน หรือ จองผ่านเว็บไซต์ โดยการนัด วัน เวลา ที่จะทำการจอง แล้วจะสามารถเช็คเวลาว่างสำหรับให้บริการในเวลาที่ลูกค้าต้องการได้ทันที

กระบวนการที่ 2 คือ กระบวนการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กระบวนการนี้เริ่มต้นจาก มีการแสดงรายละเอียดของสินค้าผ่านเว็บไซต์โดยมีการเรียกใช้ข้อมูลสินค้าจากเพิ่มข้อมูลสินค้า ถ้าลูกค้าต้องการสั่งซื้อสินค้า จะต้องทำการสมัครเป็นสมาชิกก่อน แล้วจึงกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อให้ทางระบบตรวจสอบการเป็นสมาชิก จากนั้นจึงสามารถทำการสั่งซื้อสินค้าโดยเลือกจากรายการสินค้าที่มี เมื่อลูกค้ามีการสั่งซื้อสินค้าแล้ว ลูกค้าจะให้คำสั่งซื้อสินค้า และข้อมูลลูกค้า เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อและเมื่อมีการยืนยันการสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งเมื่อลูกค้ายืนยันแล้ว ระบบจะออกไปยืนยันการสั่งซื้อให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานในวันทำการต่อมาระบบจะโทรมายืนยันการสั่งซื้ออีกครั้งพร้อมแจ้งวิธีการชำระเงินอีกครั้ง เมื่อลูกค้าชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งเอกสารใบนำฝากกลับมายังระบบ เพื่อให้ระบบตรวจสอบการชำระเงิน ซึ่งเมื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการจัดส่งสินค้าพร้อมกับใบเสร็จรับเงินไป ตามที่อยู่ของลูกค้าได้แจ้งไว้

กระบวนการที่ 3 คือ กระบวนการระบบสินค้าคงคลัง

กระบวนการนี้เริ่มต้นจาก ระบบจะทำการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในกรณีที่สินค้าที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการกับลูกค้าหรือสินค้าใกล้จะหมด ฝ่ายผลิตจะทำการส่งสินค้าพร้อมใบส่งสินค้าให้แก่ระบบ ระบบจะนำข้อมูลการรับสินค้ามาบันทึกข้อมูลการรับสินค้าลงเพิ่มข้อมูลการรับสินค้าเข้าสู่ระบบเพื่อทำการปรับปรุงยอดสินค้าคงคลังจากนั้นนำข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จากเพิ่มข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลการขายหน้าร้านจากเพิ่มข้อมูลการขายหน้าร้านเพื่อใช้ในการจัดการด้านคลังสินค้า และจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือแก่ผู้บริหารต่อไป

กระบวนการที่ 4 คือ กระบวนการขายหน้าร้าน

กระบวนการนี้เริ่มต้นจาก การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในร้าน ระบบจะมีการเรียกใช้ข้อมูลสินค้าจากเพิ่มข้อมูลสินค้าเพื่อใช้คำนวณราคาสินค้า ต่อมาระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าลงในเพิ่มข้อมูลขายหน้าร้าน และจัดทำใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้แก่ลูกค้าโดยมีการเรียกใช้ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าจากเพิ่มข้อมูลการขายหน้าร้านเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานการขายหน้าร้านให้แก่ผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการนี้เริ่มต้นจาก ลูกค้า โทรศัพท์เข้ามาทำการจองหรือเข้ามาทำการจองจากทางหน้าร้าน หรือ จองผ่านเว็บไซต์ เพื่อขอรับบริการกับทางร้าน ทางร้านจะทำการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า โดยการดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลลูกค้าเพื่อทำการดูข้อมูลลูกค้า

กระบวนการที่ 2 คือ กระบวนการแสดงข้อมูลสินค้า

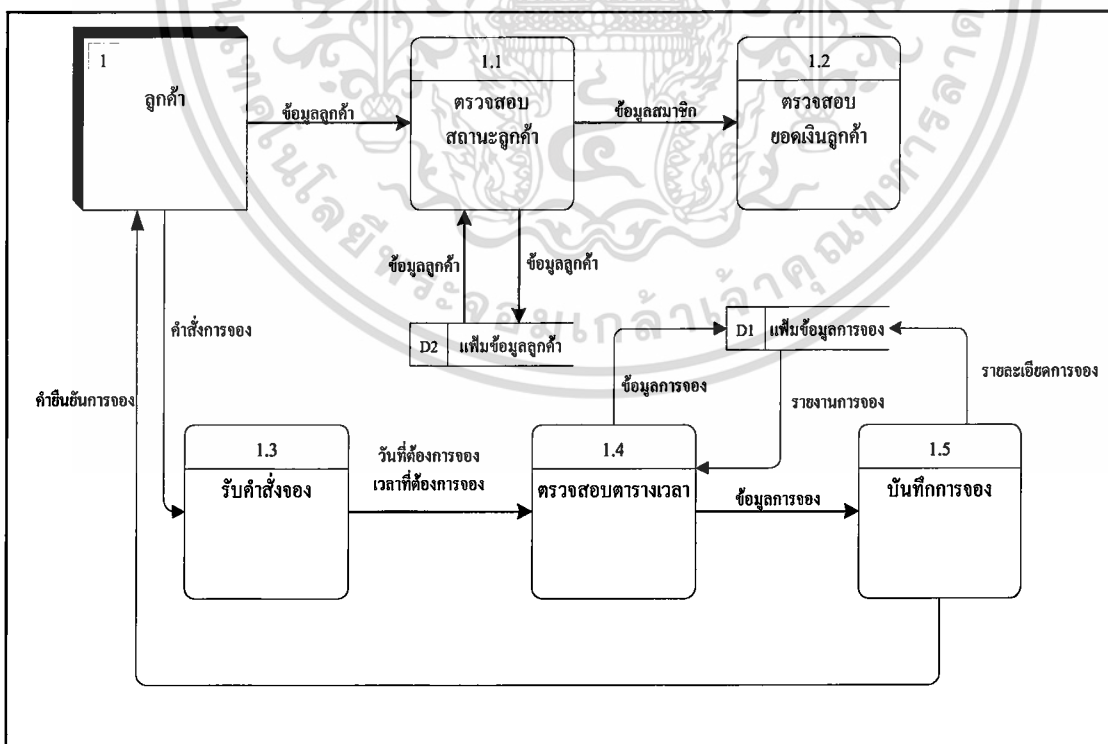
กระบวนการนี้เริ่มต้นจาก การแสดงข้อมูลสินค้าให้ลูกค้าได้เลือกการบริการจากตารางข้อมูลสินค้าและบริการที่ทางร้านมีอยู่

กระบวนการที่ 3 คือ กระบวนการรับคำสั่งจอง

กระบวนการนี้ เริ่มต้นจาก หลังจากที่ทางร้านทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า และแสดงข้อมูลสินค้าให้กับลูกค้าได้เลือกแล้ว ก็จะมาถึงขั้นตอนรับคำสั่งจองของลูกค้าเพื่อทำการจอง วัน เวลา และโปรแกรมการนวดที่ลูกค้าต้องการเข้ามาทำการรับบริการ

กระบวนการที่ 4 คือ กระบวนการตรวจสอบข้อมูลการจอง

กระบวนการนี้เริ่มต้น จาก หลังจากที่ได้รับคำสั่งจองแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบการจอง วัน และเวลาที่ทำการจอง จากแฟ้มข้อมูลการจอง ว่าวัน และเวลาที่ทำการจองว่างตามที่ลูกค้าต้องการหรือไม่



เอกสารนี้เป็นเอกสาร **ภาพที่ 7** ผังการไหลเวียนข้อมูลในระดับที่ 1 (1.0 ระบบการจอง) ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการสั่งซื้อผ่านอินเทอร์เน็ต)

การไหลเวียนของข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย 8 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 2.1 การตรวจสอบข้อมูลลูกค้า เริ่มจากลูกค้าจะให้ข้อมูลของลูกค้า ต่อมาก็นำไปตรวจสอบกับเพิ่มข้อมูลลูกค้าว่าเป็น ลูกค้าเก่าหรือไม่ ซึ่งถ้าไม่เป็นลูกค้าเก่าจะทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าลงในเพิ่มข้อมูลลูกค้า

กระบวนการที่ 2.2 การรับคำสั่งซื้อ เริ่มจากลูกค้าให้คำสั่งซื้อมา ต่อมาจะนำรหัสสินค้าต่างๆที่ลูกค้าส่ง ไปให้กระบวนการต่อไป เพื่อทำการคำนวณราคาทั้งหมด

กระบวนการที่ 2.3 การแสดงรายละเอียดสินค้า เริ่มจากการนำเสนอข้อมูลสไป ได้แก่ ราคาโปรแกรมต่าง ๆ ในเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีการแสดงภาพของการบริการต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าทราบถึงโปรแกรมการให้บริการ

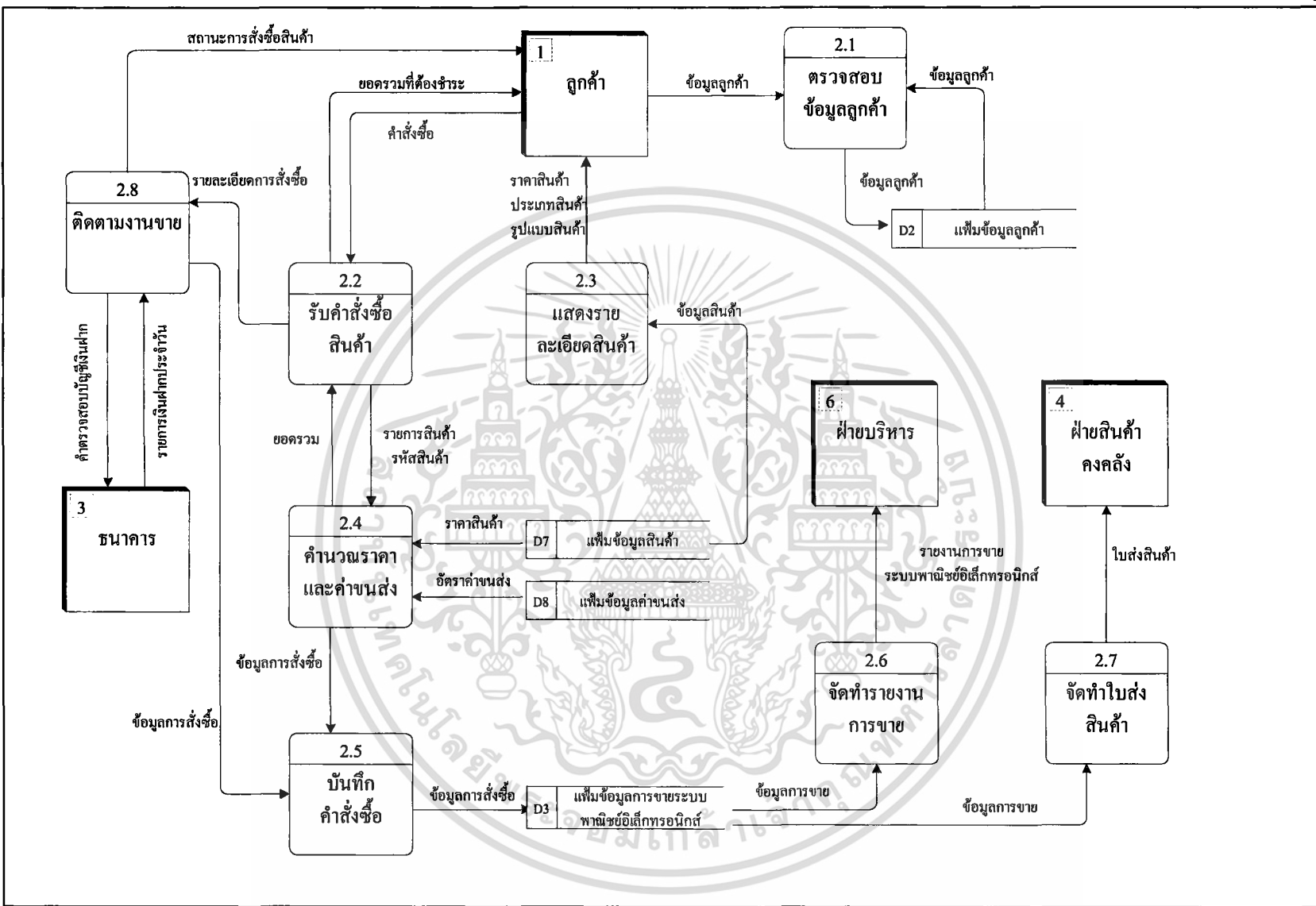
กระบวนการที่ 2.4 การคำนวณราคาเริ่มจากการนำรหัสสินค้าจากกระบวนการรับคำสั่งซื้อ ราคาสินค้าจากเพิ่มข้อมูลสินค้ามาคำนวณราคาทั้งหมด จากนั้นทำการส่งยอดรวมราคาให้แก่ลูกค้าผ่านเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งกระบวนการสั่งซื้อเพื่อใช้ตรวจสอบ

กระบวนการที่ 2.5 การบันทึกคำสั่งซื้อ เริ่มจากการรับข้อมูลของสินค้าที่ลูกค้าส่งราคารวมทั้งหมด บันทึกลงในเพิ่มข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กระบวนการที่ 2.6 ทำรายงานการขาย เมื่อได้ข้อมูลการขายแล้วจะจัดทำรายงานการขายเพื่อให้ฝ่ายบริหารตรวจสอบ และวางแผน โดยใช้ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กระบวนการที่ 2.7 การทำใบส่งสินค้าและเมื่อได้ข้อมูลการขายจากเพิ่มข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แล้วจึงจัดทำใบส่งสินค้าเพื่อให้ฝ่ายสินค้าคงคลังต่อไป

กระบวนการที่ 2.8 การติดตามงานขาย ขั้นตอนนี้จะเกิดขึ้นภายหลังการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว เพื่อคอยติดตามการชำระเงินของลูกค้า และดำเนินการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า



ภาพที่ 8 ฟังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 ระบบคลัง)

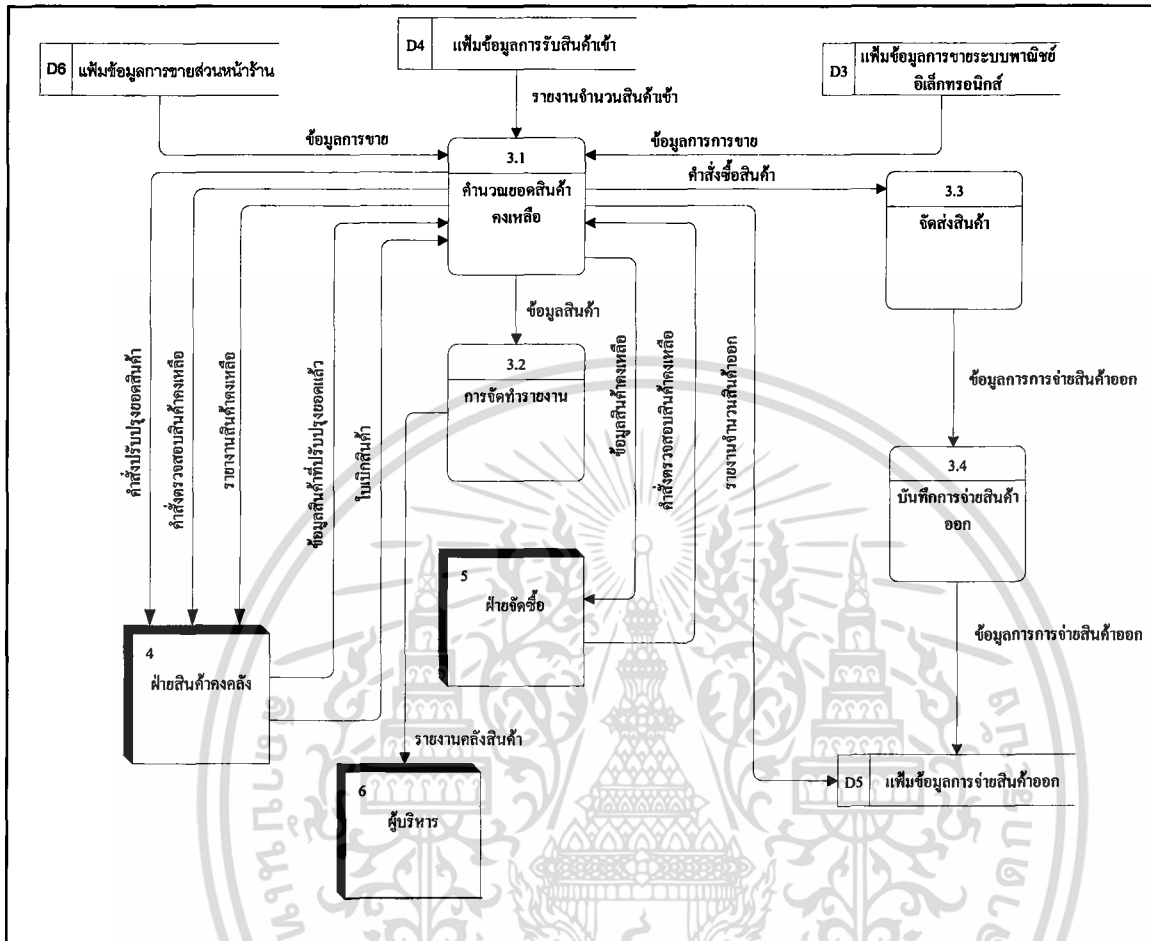
การไหลเวียนของข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการของระบบคลัง ซึ่งประกอบด้วย 4 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 3.1 แสดงรายการคำนวณยอดสินค้าคงเหลือ โดยการรับข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลการขายส่วนหน้าร้าน เป็นข้อมูลการขายของส่วนหน้าร้าน ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลการรับสินค้าเข้า เป็นข้อมูลรายงานจำนวนสินค้าเข้า เพิ่มข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นข้อมูลการขายของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีข้อมูลเข้าฝ่ายสินค้าคงคลังมีข้อมูลใบเบิกสินค้า ข้อมูลสินค้าที่ปรับปรุงยอดแล้ว และมีข้อมูลเข้าจากฝ่ายจัดซื้อคือ ข้อมูลคำสั่งตรวจสอบสินค้าคงเหลือ ส่วนของข้อมูลที่ส่งออกจากกระบวนการที่ 3.1 ไปยังฝ่ายสินค้าคงคลัง ได้แก่ ข้อมูลรายงานสินค้าคงเหลือ คำสั่งตรวจสอบสินค้าคงเหลือ และคำสั่งปรับปรุงยอดสินค้า ส่งข้อมูลออกไปยังฝ่ายจัดซื้อคือ ข้อมูลสินค้าคงเหลือ ส่งข้อมูลออกไปยังกระบวนการที่ 3.2 เป็นข้อมูลสินค้า ส่งข้อมูลไปยังกระบวนการที่ 3.3 เป็นข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าและ ส่งข้อมูลรายงานจำนวนสินค้าออก ไปยังเพิ่มข้อมูลการจ่ายสินค้าออก

กระบวนการที่ 3.2 การทำรายงานสินค้าโดยการรับข้อมูลสินค้าจากกระบวนการที่ 3.1 เพื่อจัดทำรายงานสินค้าแล้วจึงส่งต่อให้ผู้บริการต่อไป

กระบวนการที่ 3.3 การจัดส่งสินค้ารับข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าเป็นข้อมูลเข้าจากกระบวนการที่ 3.1 และส่งข้อมูลออกไปยังกระบวนการที่ 3.4 เป็นข้อมูลการจ่ายสินค้าออก

กระบวนการที่ 3.4 เป็นการบันทึกรายการจ่ายสินค้าออก ส่งข้อมูลเข้าไปเก็บในเพิ่มข้อมูลการจ่ายสินค้าออก



ภาพที่ 9 ผังการไหลเวียนข้อมูลในระดับที่ 1 (3.0 ระบบการคลังสินค้า)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (4.0 ระบบการขายหน้าร้าน)

การไหลเวียนของข้อมูล มีการส่งผ่านข้อมูลในกระบวนการของระบบการขายหน้าร้านซึ่งประกอบด้วย 4 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 4.1 เริ่มจากรับคำสั่งซื้อและข้อมูลลูกค้าจากลูกค้าและนำข้อมูลสินค้า คือ ราคาสินค้าจากเพิ่มข้อมูลสินค้ามาทำการคำนวณราคาขาย

กระบวนการที่ 4.2 การบันทึกการขายโดยการรับข้อมูลจากการขายและข้อมูลลูกค้าจากการคำนวณราคา มาบันทึกข้อมูลการขายในเพิ่มขายหน้าร้าน บันทึกปริมาณการขายลงในเพิ่มข้อมูลสินค้า จากนั้นส่งข้อมูลการขายและข้อมูลลูกค้าให้กระบวนการออกใบเสร็จรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

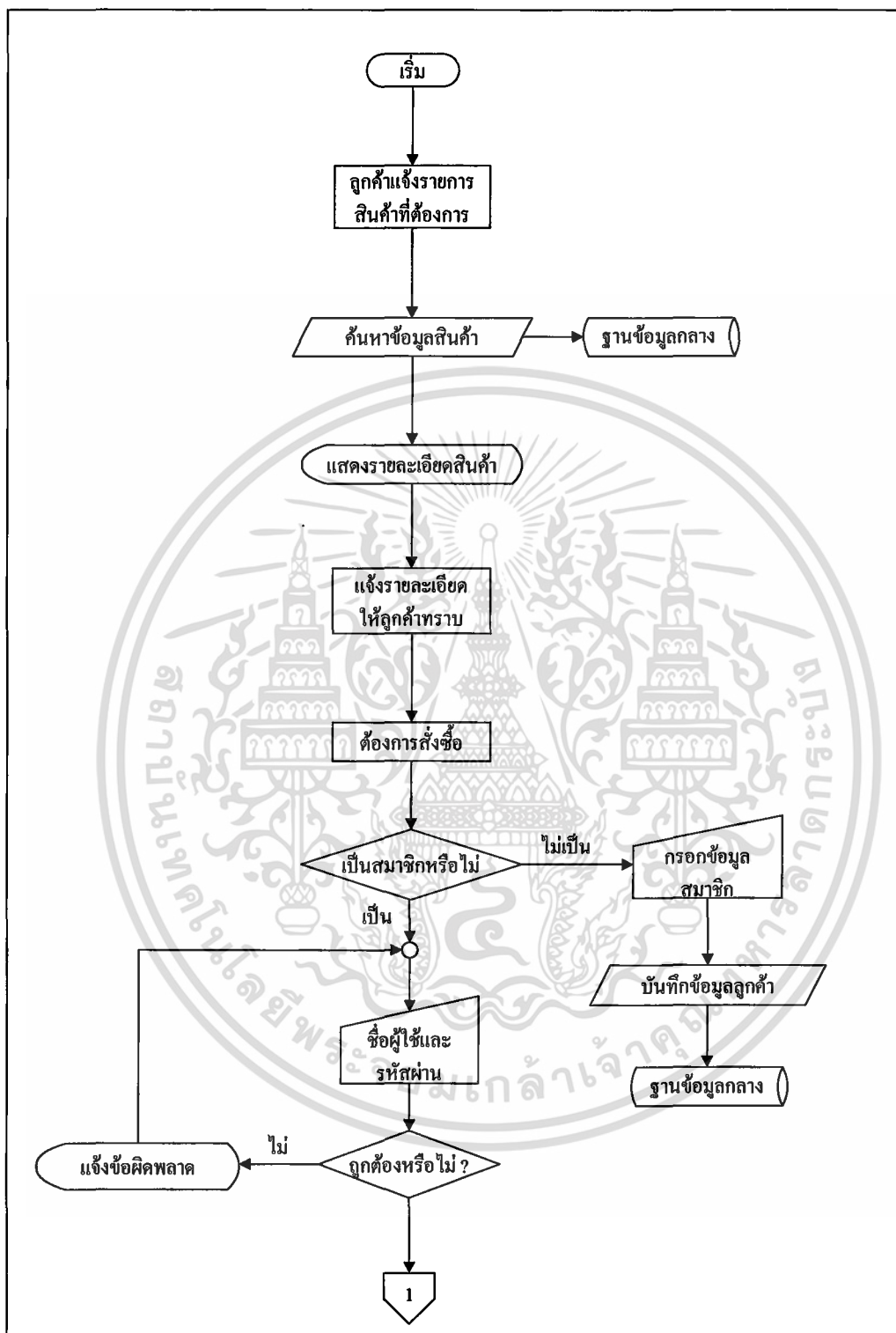
การออกแบบระบบ

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ระบบงานขายหน้าร้าน

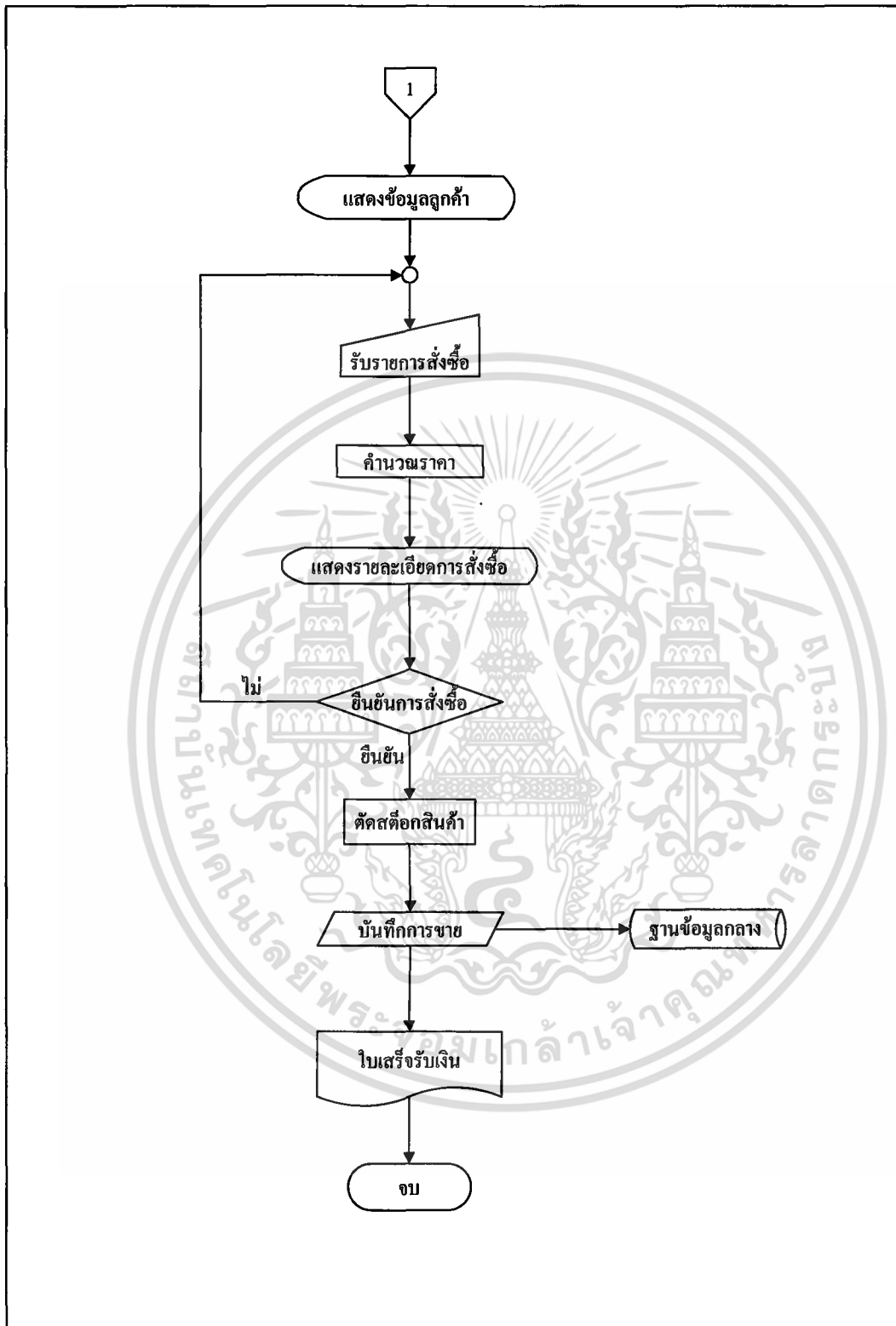
ขั้นตอนในการดำเนินงานของระบบงานขายหน้าร้านที่ได้ออกแบบระบบใหม่ขึ้นมาจะช่วยทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น กล่าวคือ ข้อมูลทุกส่วนมีความถูกต้อง ทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับพนักงานในการค้นหาข้อมูลให้กับลูกค้า หรือการคิดคำนวณราคาสินค้าที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ทั้งยังมีการบันทึก แก้ไข การขายสินค้า โดยอัตโนมัติ จึงช่วยลดความผิดพลาดได้เป็นอย่างมาก ซึ่งระบบงานใหม่ที่ได้ออกมาดังกล่าวดังนี้สามารถแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบงานขายหน้าร้าน สามารถดูขั้นตอนการทำงาน (ภาพที่ 11)

กระบวนการทำงานเริ่มต้นที่ลูกค้าแจ้งรายการสินค้าที่ต้องการให้พนักงานทราบ จากนั้นพนักงานจะทำการค้นหาข้อมูล โดยค้นหาตามรหัสสินค้า หรือชื่อสินค้าจากระบบ ซึ่งระบบจะทำการค้นหารายละเอียดจากฐานข้อมูลกลาง และแสดงผลออกทางหน้าจอ เพื่อให้พนักงานแจ้งผลการค้นหาให้ลูกค้าทราบ ถ้าลูกค้าต้องการสั่งซื้อแล้ว พนักงานจะสอบถามว่าลูกค้าดังกล่าวเป็นสมาชิกหรือไม่ ถ้าลูกค้ายังไม่ได้เป็นสมาชิก พนักงานจะให้ลูกค้ากรอกประวัติเพื่อทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลกลางต่อไป แต่ถ้าลูกค้าดังกล่าวเป็นสมาชิกอยู่ก่อนแล้ว จะต้องแจ้งชื่อผู้ใช้ จะปรากฏข้อมูลลูกค้าขึ้น และรอรับรายการสั่งซื้อของลูกค้า โดยพนักงานจะเป็นผู้ใส่รายละเอียดการสั่งซื้อที่ลูกค้าต้องการจนครบจำนวน ซึ่งระบบจะทำการคำนวณราคาสินค้าโดยอัตโนมัติ และแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อทั้งหมด ภายหลังจากที่ลูกค้ายืนยันรายการสั่งซื้อแล้ว ระบบจะทำการตัดจำนวนสินค้าในคลังโดยอัตโนมัติ และบันทึกรายละเอียดการขายลงในฐานข้อมูลกลาง สุดท้ายระบบจะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าพร้อมสินค้าที่สั่งซื้อ



ภาพที่ 11 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานขายหน้าร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



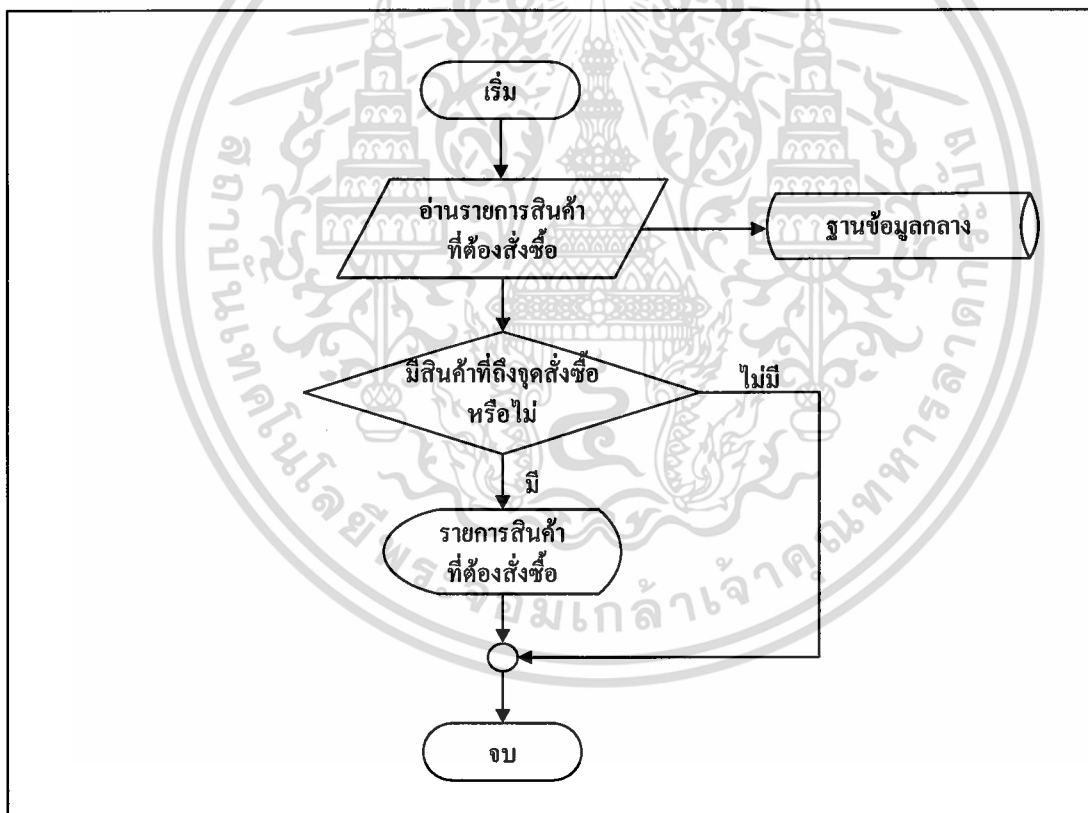
ภาพที่ 11 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานขายหน้าร้าน(ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบคลังสินค้า

ขั้นตอนในการดำเนินงานของระบบคลังสินค้าที่ได้ออกแบบระบบใหม่ขึ้นมาช่วยทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเกี่ยวกับสินค้า อาทิเช่น การตรวจสอบสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสินค้าต่าง ๆ และการเบิกจ่ายสินค้าที่สั่งซื้อ ซึ่งระบบงานใหม่ที่ได้กล่าวถึงนี้สามารถแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบงานคลังสินค้า อธิบายโดยใช้ผังงานแสดงขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

การตรวจสอบรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อนั้น มีกระบวนการทำงานจากระบบจะตรวจสอบว่ามีรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อหรือไม่ ซึ่งถ้ามีจะแสดงผลออกทางหน้าจอ เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดไปจากคลังสินค้า (ภาพที่ 12)

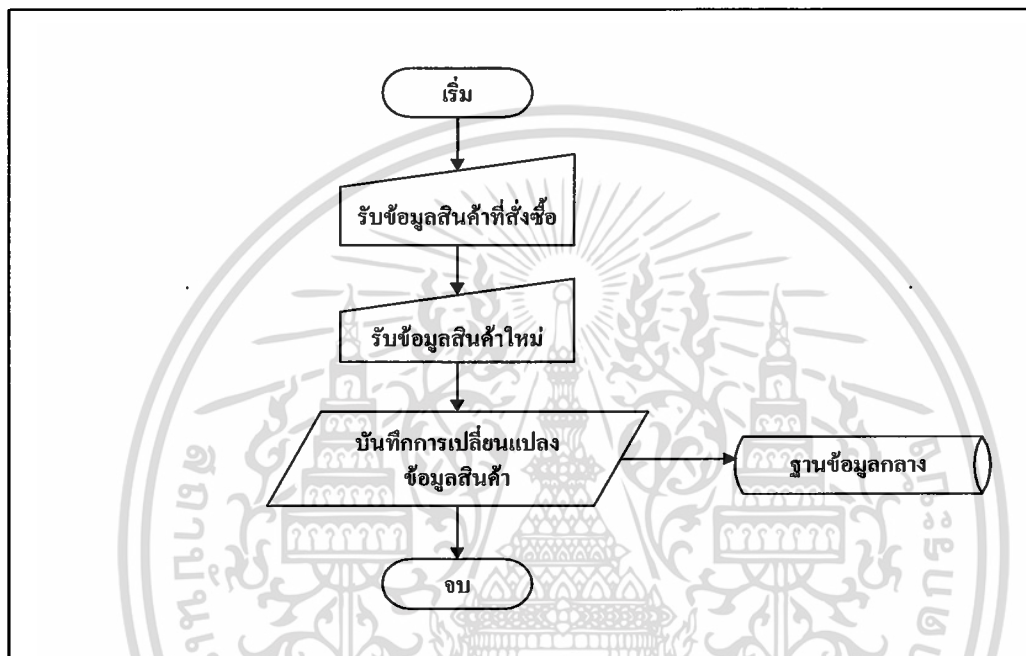


ภาพที่ 12 แพนผังขั้นตอนการดำเนินงานตรวจสอบสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลประเภทสินค้าใหม่ คือ ถ้ามีข้อมูลสินค้าประเภทใหม่ และประเภทสินค้าใดเปลี่ยนแปลง พนักงานจะทำการแก้ไขข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงทันที จะทำการบันทึกข้อมูลประเภทสินค้าใหม่ ลงในระบบฐานข้อมูลกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดสินค้านั้น เริ่มจากระบบจะรับข้อมูลสินค้าที่สั่งซื้อเข้ามา โดยฝ่ายจัดซื้อจะส่งข้อมูลเหล่านี้มาให้ และข้อมูลสินค้าใหม่ก็เช่นเดียวกัน ซึ่งเมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เก็บไว้ในฐานข้อมูลกลาง สามารถดูขั้นตอนการทำงาน (ภาพที่ 13)



ภาพที่ 13 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้าใหม่

ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

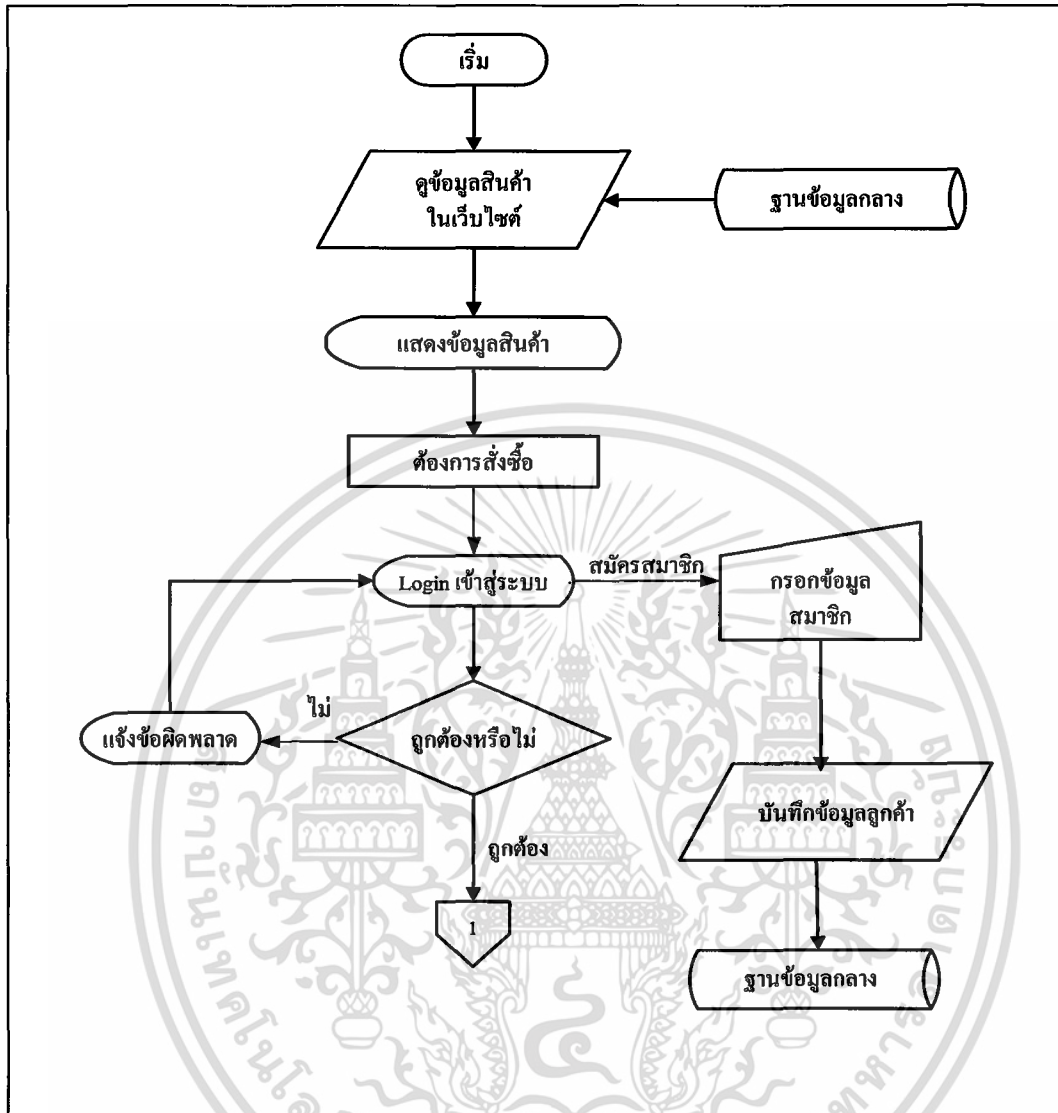
ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง และที่สำคัญยังเป็นระบบที่ช่วยโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ซึ่งระบบงานใหม่ที่ได้กล่าวถึงนี้ สามารถแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดย การทำงานเริ่มจากการแสดงสินค้าในเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีรายละเอียดของสินค้าแสดงอยู่ และมีการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นำมาคำนวณราคาขายและค่าขนส่งสินค้าและแสดงราคาขายและค่าขนส่งสินค้า จากนั้นรับข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้า

กระบวนการทำงานเริ่มต้นที่ลูกค้าเข้ามาชมสินค้าภายในเว็บไซต์ โดยข้อมูลที่แสดงออกมานั้นถูกเรียกมาจากฐานข้อมูลกลางของระบบ แล้วปรากฏให้เห็นทางหน้าจอคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

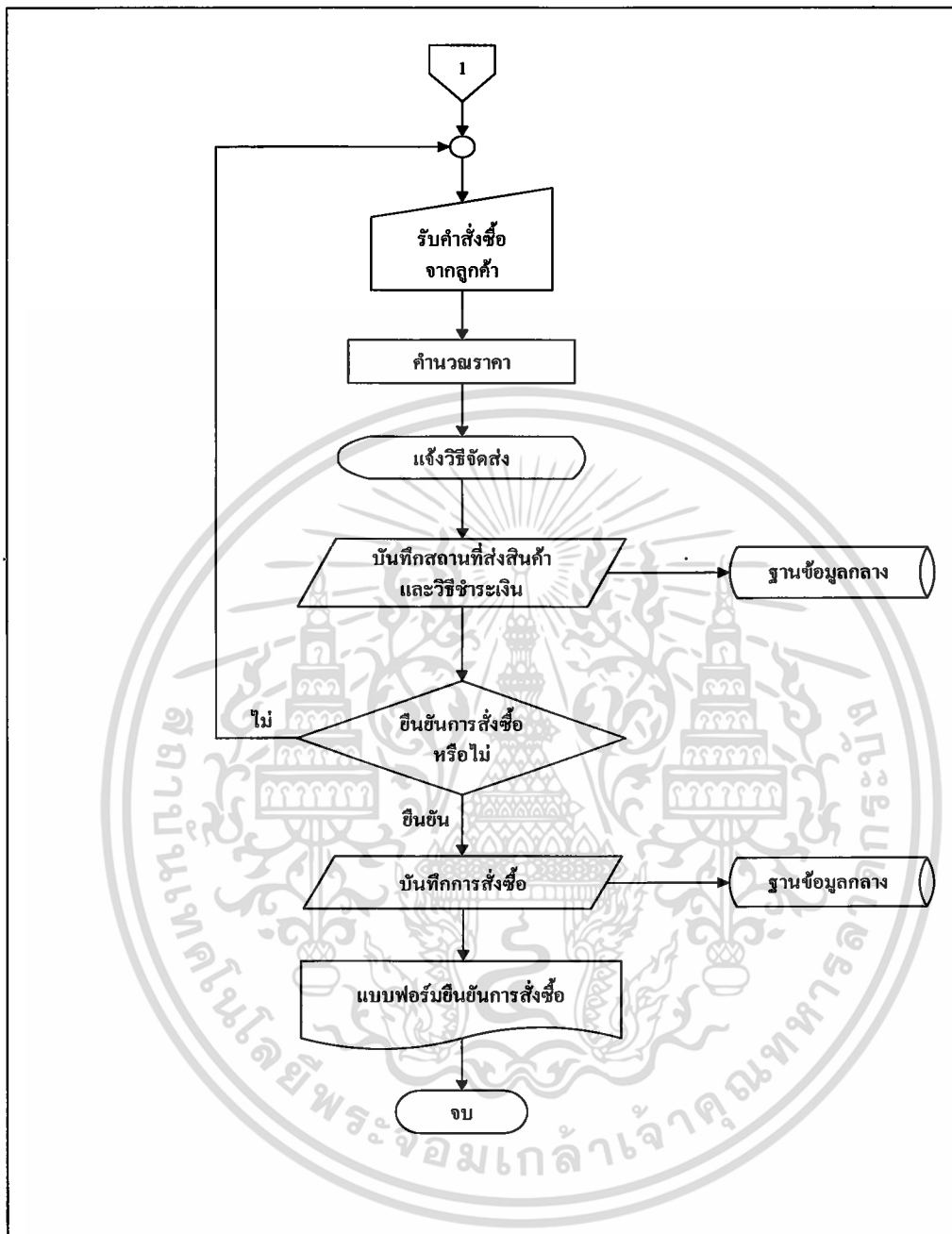
ซึ่งถ้าลูกค้าต้องการสั่งซื้อสินค้า ระบบจะตรวจสอบว่าลูกค้าเป็นสมาชิกแล้วหรือยัง ซึ่งถ้ายังระบบจะให้ลูกค้าทำการกรอกข้อมูล เพื่อสมัครเป็นสมาชิกก่อน ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูลกลาง แต่ถ้าลูกค้าเป็นสมาชิกอยู่ก่อนแล้ว จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อยืนยันการเป็นสมาชิก โดยระบบจะตรวจสอบว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งข้อผิดพลาด และให้ลูกค้าใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ แต่ถ้าถูกต้องระบบจะรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า และคำนวณราคาสินค้าให้ลูกค้าได้ทราบโดยทันที ซึ่งเมื่อทราบมูลค่าสินค้าที่สั่งซื้อแล้วนั้น ระบบจะแจ้งวิธีการจัดส่งสินค้า โดยลูกค้าจะต้องแจ้งที่อยู่ที่ใช้ในการส่งสินค้า ซึ่งอาจเป็นที่อยู่เดียวกันกับที่กรอกไว้ในข้อมูลลูกค้าหรือไม่ก็ได้ จากนั้นลูกค้าจะต้องยืนยันการสั่งซื้ออีกครั้ง ถ้าลูกค้ายังไม่ยืนยันการสั่งซื้อ ระบบก็จะรอรับคำสั่งซื้ออีกครั้ง แต่ถ้ายืนยันการสั่งซื้อ ระบบจะบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อครั้งนี้ และออกแบบฟอร์มยืนยันการสั่งซื้อ เพื่อให้ลูกค้าส่งพิมพ์เก็บไว้ใช้เป็นหลักฐานยืนยันการสั่งซื้อสินค้าจากทางกิจการ

ภายหลังจากมีการสั่งซื้อแล้ว ระบบจะแจ้งไปยังระบบหลังร้านว่ามีรายการสั่งซื้อใดเข้ามาบ้าง เพื่อให้พนักงานตรวจสอบอีกครั้งว่ามีสินค้าเพียงพอหรือไม่ ซึ่งใบสั่งซื้อที่ลูกค้าสร้างขึ้นนี้ จะมีกำหนดภายใน 7 วัน นั่นคือลูกค้าจำเป็นต้องชำระเงินภายใน 7 วัน หากเกินจากนี้ใบสั่งซื้อดังกล่าว จะถูกยกเลิกโดยทันที แต่ถ้าลูกค้าชำระเงินภายใน 7 วัน จะต้องส่งเอกสารใบนำฝากมาให้ทางกิจการ เพื่อตรวจสอบว่ามีการชำระเงินแล้วจริง ถ้าการชำระเงินถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อนำส่งให้ลูกค้าพร้อมกับสินค้า (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 14 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

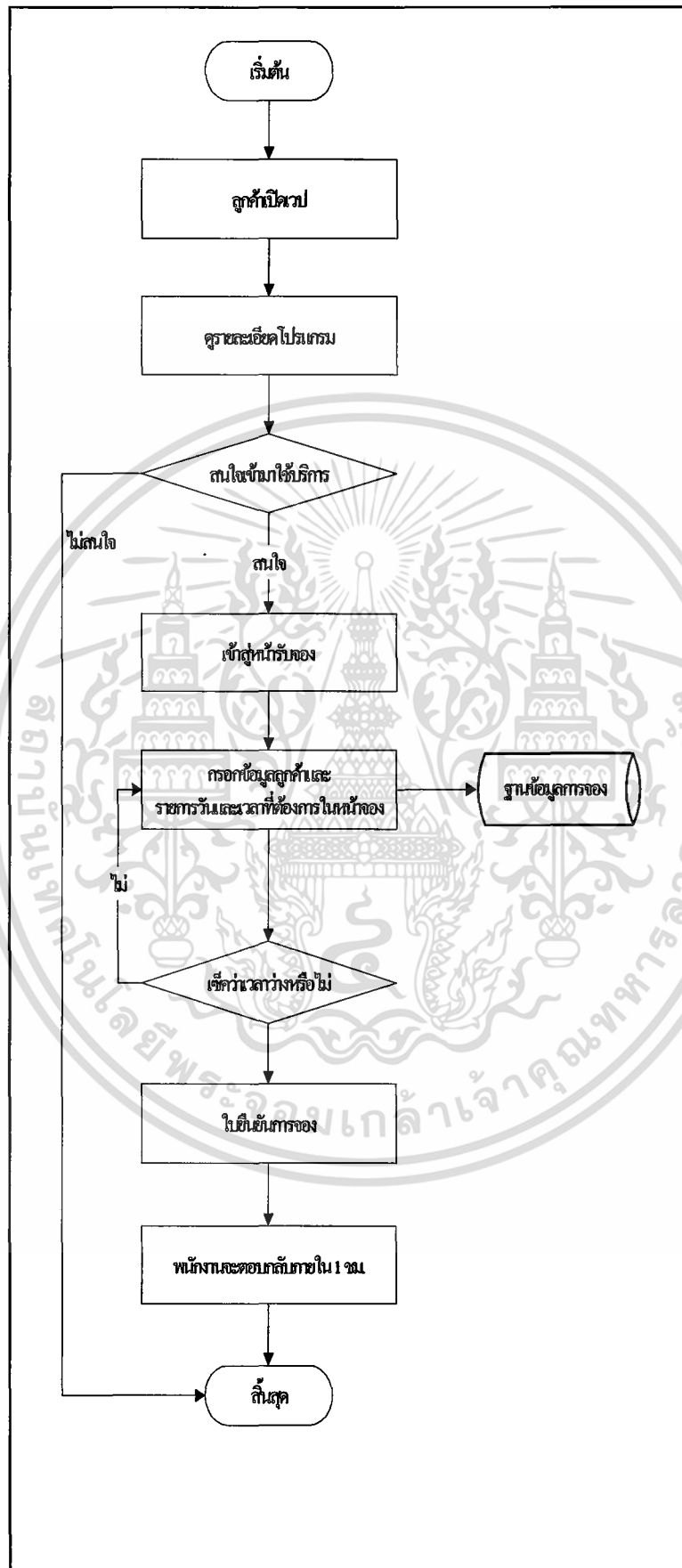


ภาพที่ 14 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

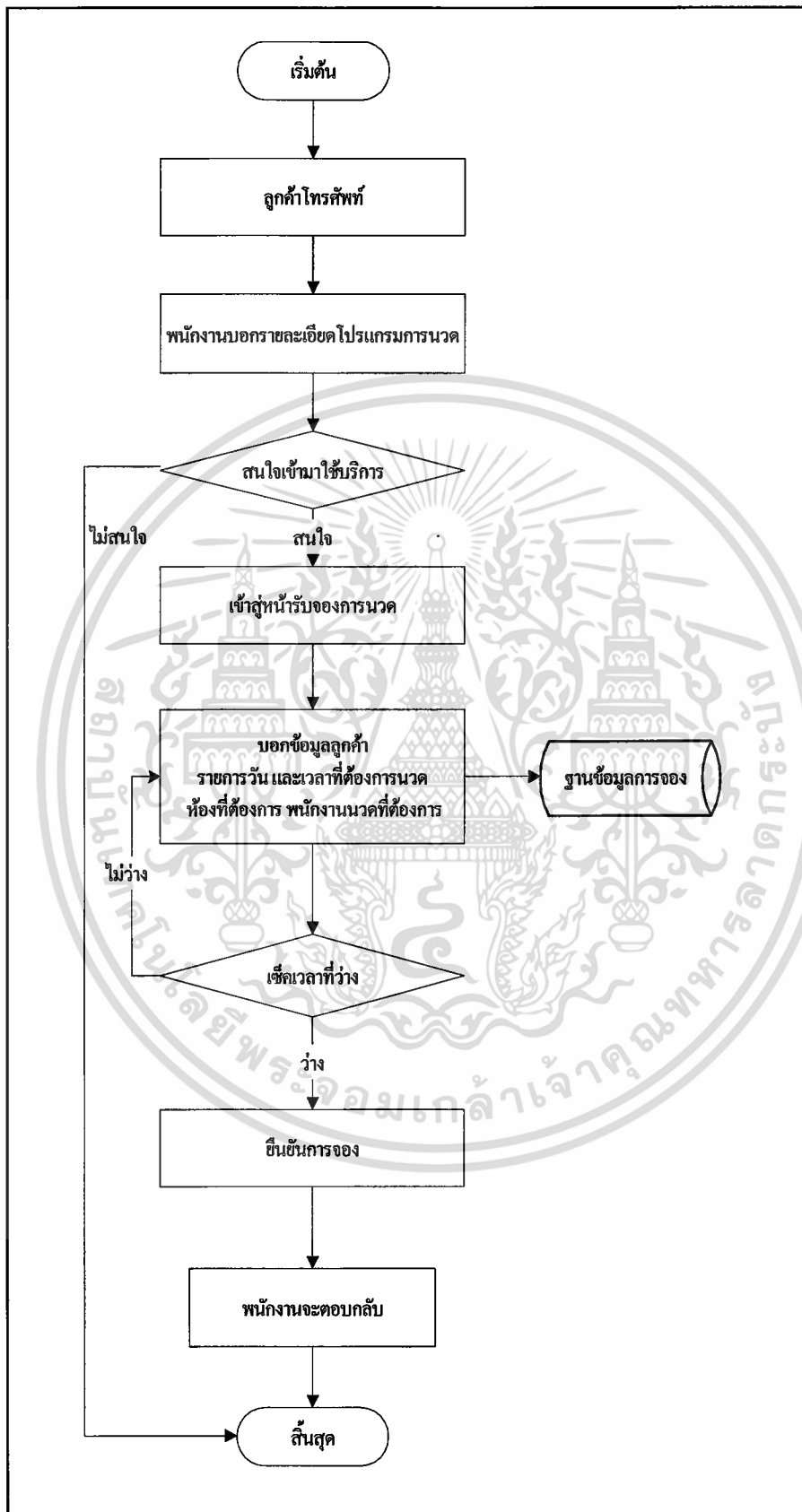
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายรับจอง

มีหน้าที่สำคัญในการติดต่อกับพนักงานนวด โดยทุกการให้บริการเริ่มจากการจอง มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ เริ่มจาก ลูกค้าเปิดดูเว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โทรศัพท์เข้ามาเพื่อจองการนวด โปรแกรมจะแสดงการให้บริการ ต่าง ๆ ที่ทางบริษัทได้กำหนดขึ้นมา เมื่อลูกค้าสนใจที่จะใช้บริการ นั้นๆ ลูกค้าจะทำการจองบริการผ่านทางหน้าจอร์ับจอง หรือ ผ่านทางโทรศัพท์ โดยจะใส่ข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ อีเมลล์ ใน กรณีที่ไม่ได้เป็นลูกค้าประจำ เมื่อกรอกเสร็จแล้ว ระบบจะทำการเช็ค วัน และเวลาที่ลูกค้าต้องการได้ทันทีว่าว่างไหมถ้าว่าง ทางโทรศัพท์สามารถแจ้งได้ทันที แต่ถ้าทางเว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรอประมาณไม่เกิน 1 ชม. แล้วจะสามารถเข้าสู่หน้าจอพิมพ์ใบยืนยันการจองได้ ซึ่งในใบยืนยันการจองนั้นจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่ และเวลา โปรแกรมที่จะใช้บริการ ชื่อลูกค้า เป็นต้น แล้วข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูลรับจอง ฝ่ายรับจองสามารถทำการตรวจเช็คข้อมูลจากฐานข้อมูลได้ มีลูกค้าได้จองโปรแกรมอะไรบ้าง (ภาพที่ 15) (ภาพที่ 16)



เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลของบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลนี้ ไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ภาพที่ 15 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายรับจองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 16 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของฝ่ายรับจองผ่านระบบโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ภายในเท่านั้น เมื่อผู้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบฐานข้อมูลประกอบด้วยแฟ้ม ดังนี้

แฟ้มข้อมูลผู้ควบคุมระบบ (Admin) ประกอบด้วย รหัสผู้ควบคุมระบบ ชื่อผู้ควบคุมระบบ รหัสผ่านผู้ควบคุมระบบ

แฟ้มข้อมูลลูกค้า (Member) แสดงรายละเอียดข้อมูลของลูกค้า ประกอบด้วย รหัสลูกค้า (Mem_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ ชื่อลูกค้า (Mem_firstname) นามสกุลลูกค้า (Mem_lastname) ชื่อผู้ใช้ (Mem_username) รหัสผ่าน (Mem_password) อีเมล (Mem_email) เพศ (Mem_gender) ที่อยู่ (Mem_address) วันเกิด (Mem_birthday) วงเงินสมาชิก (Mem_credit) ยอดคงเหลือสมาชิก (Mem_sum) วันที่สมัครสมาชิก (Mem_date) ชื่อพนักงานที่ใช้บริการ (Mem_therapist) หมายเหตุ (Mem_description)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า (InvoiceDetail) แสดงรายละเอียดข้อมูลของรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า ประกอบด้วย ลำดับใบสั่งซื้อ (inv_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ ราคาสินค้า (Pro_price) รหัสสินค้า (ProductID) ปริมาณการสั่งซื้อสินค้า (Quantity)

แฟ้มข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า (Invoice) แสดงรายละเอียดข้อมูลของกาสั่งซื้อสินค้า ประกอบด้วย ลำดับใบสั่งซื้อ (inv_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ รหัสลูกค้า (mem_id) ชื่อผู้สั่งซื้อ (inv_bill_name) นามสกุลผู้สั่งซื้อ (inv_bill_lastname) ที่อยู่ผู้สั่งซื้อ (inv_bill_address) อีเมลผู้สั่งซื้อ (inv_bill_email) เบอร์โทรศัพท์ผู้สั่งซื้อ (inv_bill_tel) ชื่อผู้รับสินค้า (inv_ship_name) นามสกุลผู้รับสินค้า (inv_ship_lastname) ที่อยู่ผู้รับสินค้า (inv_ship_address) อีเมลผู้รับสินค้า (inv_ship_email) เบอร์โทรศัพท์ผู้รับสินค้า (inv_ship_tel) วันที่การรับสินค้า (inv_date) ค่าขนส่ง (inv_shipping_cost) สถานการส่งสินค้า (sta_id)

แฟ้มข้อมูลสินค้า (Product) แสดงรายละเอียดข้อมูลของสินค้า ประกอบด้วย เลขลำดับสินค้า (Pro_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ ชื่อสินค้า (Pro_name) ราคา (Pro_price) จำนวน (Pro_quantity) จุดสั่งซื้อ (Re_order) จำนวนสินค้าคงคลัง (Pro_inventory) หน่วยสินค้า (Pro_unit) รหัสชนิดสินค้า (Cat_id) รหัสสินค้า และรายละเอียดสินค้า (pro_detail)

แฟ้มข้อมูลประเภทสินค้า (Category) แสดงรายละเอียดข้อมูลของประเภทสินค้า ประกอบด้วย รหัสชนิดสินค้า (Cat_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ ชื่อชนิดสินค้า (Cat_name)

แฟ้มข้อมูลการนัด (course) แสดงข้อมูลของโปรแกรมการนัดประกอบด้วย หมายเลขการนัด (course_menu) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ รหัสการนัด (course_id) ชื่อการนัด (course_name) เวลาการนัด (course_time) ราคาการนัด (course_price)

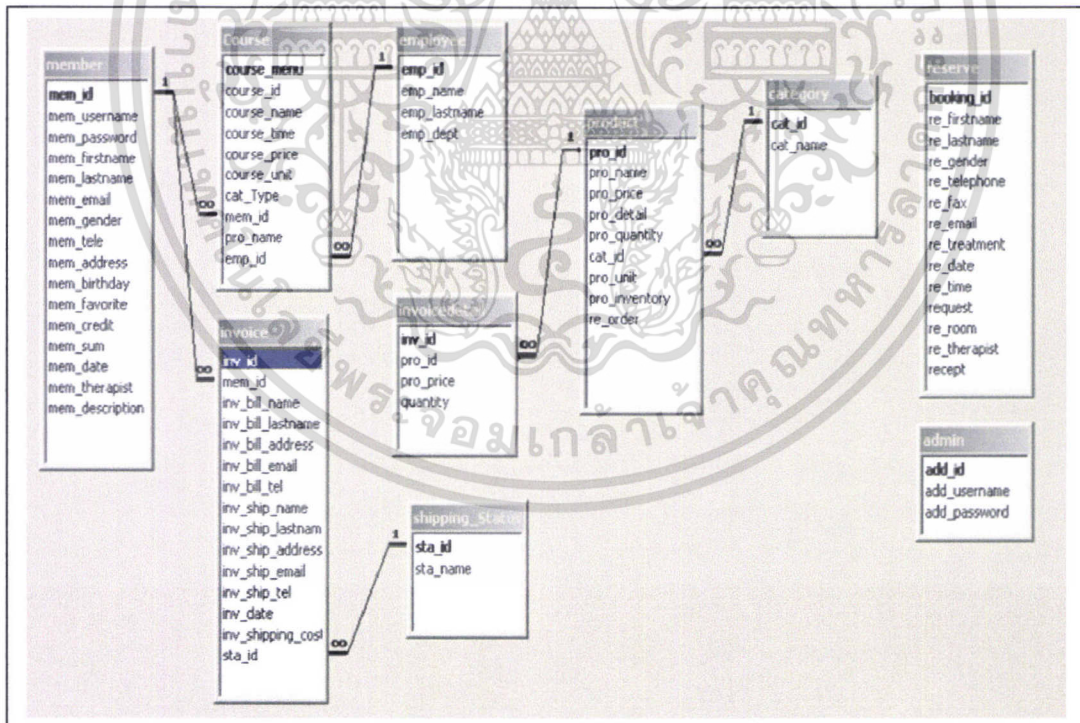
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยราคาการนวด (course_unit) ชนิดของการนวด (cat_type) รหัสลูกค้า (mem_id) ชื่อสินค้า (pro_name) รหัสพนักงาน (emp_id)

เพิ่มข้อมูลพนักงาน (employee) แสดงข้อมูลของพนักงานประกอบด้วย รหัสพนักงาน (emp_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ ชื่อพนักงาน (emp_name) นามสกุลพนักงาน (emp_lastname) แผนกที่พนักงานสังกัดอยู่ (emp_dept)

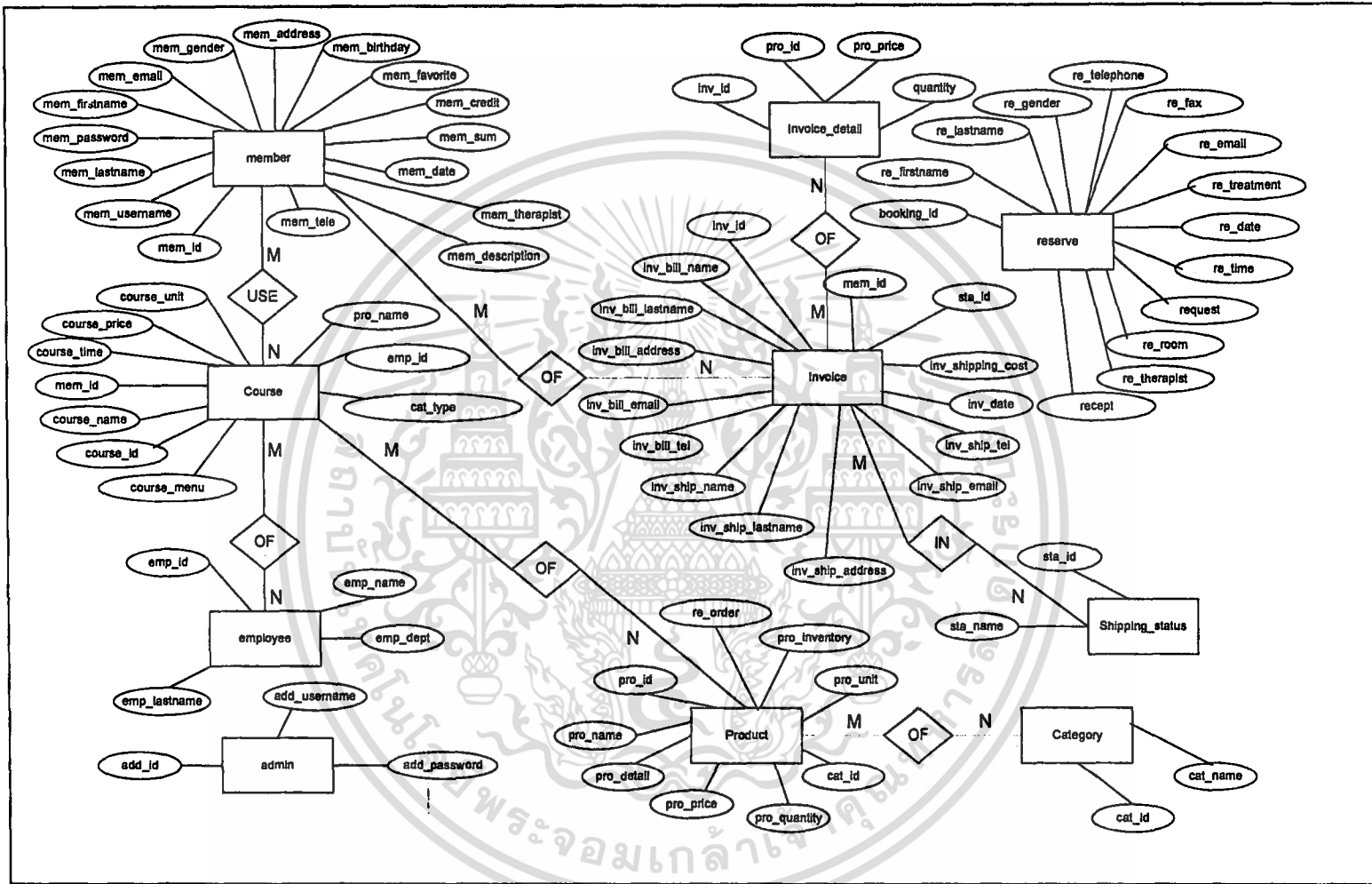
เพิ่มข้อมูลการแจ้งรหัสผ่าน (forgot) แสดงข้อมูลของการแจ้งรหัสผ่าน ประกอบด้วย ลำดับอีเมลลูกค้า (email_id) อีเมลลูกค้า (email_cus)

เพิ่มข้อมูลการจอง (reserve) แสดงข้อมูลของการจอง ประกอบด้วย ลำดับการจอง (booking_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ ชื่อผู้จอง (re_firstname) นามสกุลผู้จอง (re_lastname) เพศผู้จอง (re_gender) เบอร์โทรศัพท์ผู้จอง (re_telephone) แฟกซ์ผู้จอง (re_fax) อีเมลผู้จอง (re_email) โปรแกรมที่จอง (re_treatment) วันที่จอง (re_date) เวลาที่จอง (re_time) ความต้องการพิเศษ (request) ห้องที่จอง (re_room) พนักงานที่จอง (re_therapist) ชื่อผู้รับการจอง (receipt)



ภาพที่ 17 ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลระบบการขายหน้าร้าน
ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

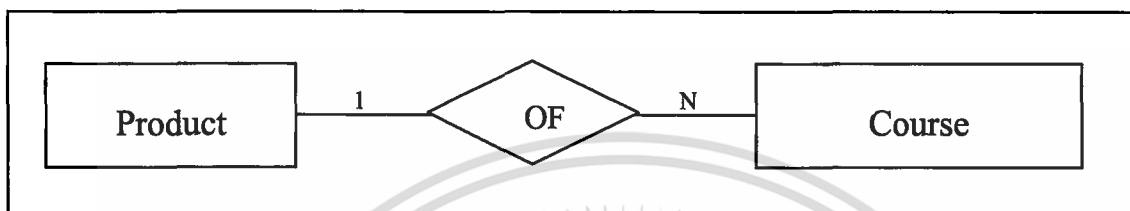


ภาพที่ 18 E-R Model : การพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของธุรกิจ สป่า

รายละเอียดความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล

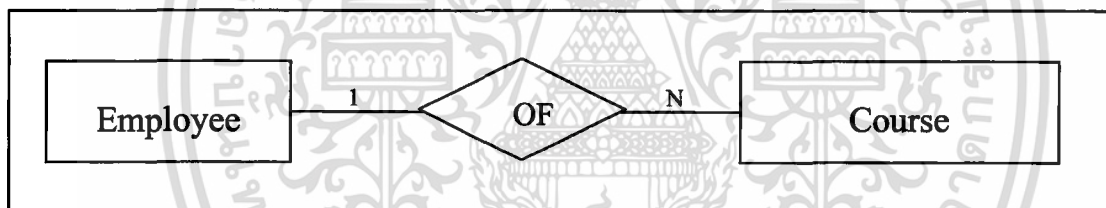
ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอนทิตีสินค้า มีความสัมพันธ์กับเอนทิตีโปรแกรมการนัดแบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากสินค้า 1 ชนิดสามารถถูกใช้จากโปรแกรมการนัดได้มากกว่า 1 ครั้ง



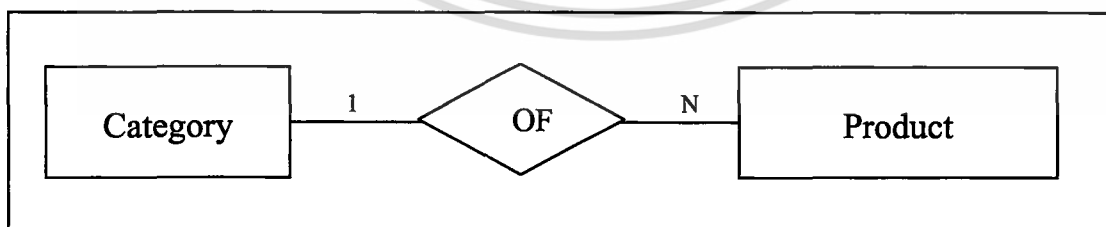
ภาพที่ 19 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสินค้าและโปรแกรมการนัด

2. เอนทิตีพนักงาน มีความสัมพันธ์กับเอนทิตีโปรแกรมการนัดแบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากพนักงาน 1 คน สามารถให้บริการตามโปรแกรมการนัดได้มากกว่า 1 ครั้ง



ภาพที่ 20 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีพนักงานและโปรแกรมการนัด

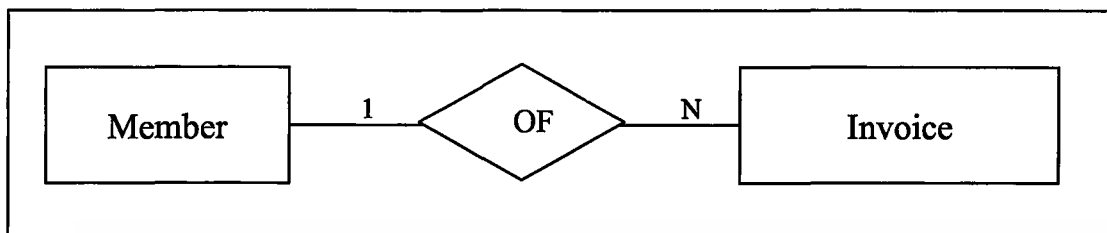
3. เอนทิตีหมวดหมู่สินค้า มีความสัมพันธ์กับเอนทิตีสินค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่มเนื่องจากสินค้า 1 ประเภทสามารถมีสินค้าได้หลายตัว



ภาพที่ 21 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีประเภทสินค้าและสินค้า

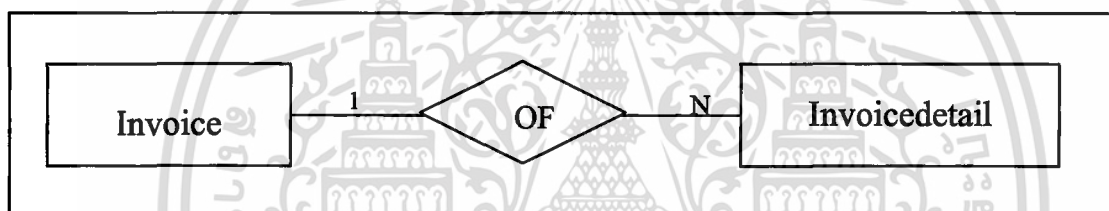
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เอ็นทิตี ลูกค้า มีความสัมพันธ์กับเอ็นทิตีการสั่งซื้อสินค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่มเนื่องจากลูกค้า 1 คนสามารถซื้อสินค้าได้มากกว่า 1 ครั้ง



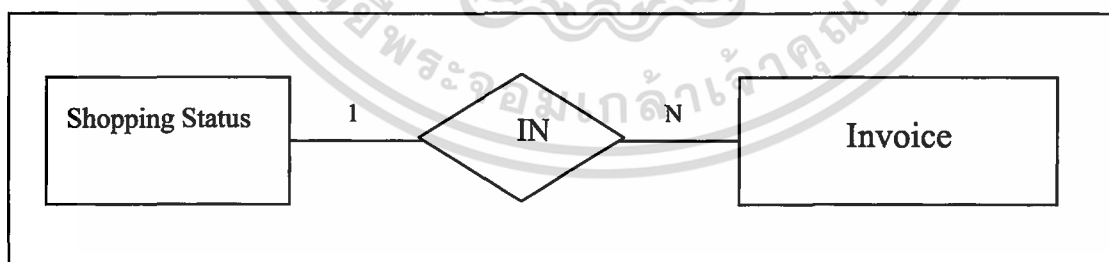
ภาพที่ 22 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตีลูกค้าและการสั่งซื้อสินค้า

5. เอ็นทิตี ใบสั่งซื้อ มีความสัมพันธ์กับเอ็นทิตีรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจาก การสั่งซื้อสินค้าใน 1 ครั้งลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้มากกว่า 1 อย่าง



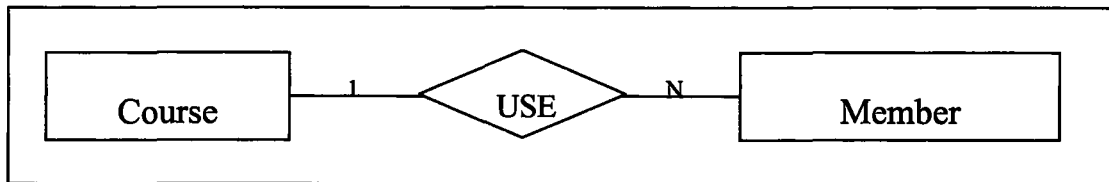
ภาพที่ 23 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตีใบสั่งซื้อ และรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

6. เอ็นทิตี สถานะการส่งสินค้า มีความสัมพันธ์กับเอ็นทิตีการสั่งซื้อสินค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่มเนื่องจาก สถานะการส่งสินค้า จะแสดงการ สั่งซื้อสินค้า มากกว่า 1 อย่าง



ภาพที่ 24 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตีสถานะการส่งสินค้า และการสั่งซื้อสินค้า

7. เอนทิตี โปรแกรมการนวดมีความสัมพันธ์กับเอนทิตีรายละเอียดลูกค้าแบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจาก โปรแกรมการนวด สามารถถูกใช้บริการได้มากกว่า 1 ครั้ง



ภาพที่ 25 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีโปรแกรมการนวด และลูกค้า

การออกแบบรหัสข้อมูล

ในการพัฒนาระบบของบริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้ แคร่ จำกัด ในส่วนของการจัดการสินค้าคงคลัง ได้มีการสร้างรหัสเพื่อช่วยให้การทำงาน และการสื่อความหมายกับผู้ใช้งานมีประสิทธิภาพ โดยมีเกณฑ์การสร้าง ดังนี้

การตั้งรหัสสินค้า ได้แยกประเภทเป็น 8 ประเภท (ตารางที่ 1) และได้กำหนดรูปแบบรหัสสินค้าเป็นอักขระจำนวน 3 หลัก ดังนี้

ตารางที่ 1 การกำหนดรหัสสินค้าตามประเภทของสินค้า

ประเภท	ตัวอักษรแยกประเภท
มิเนอร์ล แคร์ สำหรับผิวแห้ง (Mineral Care Set for Dry Skin)	D
มิเนอร์ล แคร์ สำหรับผิวทุกประเภท (Mineral Care Set for All Skin Type)	A
มิเนอร์ล แคร์ ไฮดร่า กรีนที (Mineral Care Hydra Green Tea)	MCH
ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลผิว (Body Care System)	BC
ผลิตภัณฑ์มิเนอร์ล แคร์ สำหรับผิวธรรมดาถึงผิวมัน (Mineral Care Set for Normal to Oily Skin)	O
ผลิตภัณฑ์ไทม์ คอนโทรล (Time Control System)	TC
ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลเส้นผม (Hair Care Product)	H
มิเนอร์ล แคร์ สปา ((Mineral Care Spa)	MCS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

XXX XXX

ตัวอย่างเช่น รหัสสินค้า D-101 คือ D หมายถึง รหัสของสินค้าในประเภทมิเนอรัล แคร่ สำหรับผิวแห้ง เลขรหัสสินค้า 101 คือ ชื่อสินค้า Mositurizing Day Cream เป็นต้น

การออกแบบสิ่งนำเข้าไป

การออกแบบสิ่งนำเข้าไป เป็นการกำหนดขั้นตอนสำหรับการเตรียมข้อมูลที่จะมีการเปลี่ยนแปลง ก่อนการนำเข้าสู่ระบบโดยผ่านหน้าจอที่ได้ออกแบบไว้ ซึ่งข้อมูลที่จะเข้าสู่ระบบจะต้องตรงตามเงื่อนไขของแต่ละเขตข้อมูล เพื่อการประมวลผลที่ถูกต้อง และจอภาพที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลจะคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ เช่น ในบางเขตข้อมูลที่ต้องป้อนข้อมูลเป็นตัวเลขหากผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตาม ระบบจะเตือนซึ่งเป็นการป้องกันไม่ทำให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลผิดพลาด ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ข้อมูลที่กำหนดให้ ได้โดย ไม่จำเป็นต้องพิมพ์ข้อมูล เป็นต้น

หน้าจอการนำเข้าข้อมูลการรับสมัครสมาชิก คือ การที่บุคคลทั่วไปที่ต้องการสมัครสมาชิกเข้ามาใส่ข้อมูลให้กับระบบ

WARRINA SPA :: Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

WELCOMES YOU TO a WARRINA SPA

MEMBER REGISTER

SPA Register

Username: bank

Password:

Confirm Password:

Firstname: อัครวิทย์

Lastname: พันทิพย์

Email: bang_bank@hotmail.c...

Gender: Male Female

Birthday: 11 / มีนาคม / 2526

Address: 300/73 ลาดกระบัง กทม.10520

Local intranet

Start [Taskbar icons] WARRINA SPA :: MIL... หน้าจอการนำเข้าข้อมูลกา...

ภาพที่ 26 หน้าจอการนำเข้าข้อมูลการรับสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอนำเข้าข้อมูลสินค้า คือ การที่พนักงานเข้ามาแก้ไขรายละเอียดของสินค้าที่มีอยู่แล้วในคลังสินค้า

EDIT PRODUCT	
NAME	Time Control Cream 50
DETAIL	TC-113
PRICE	2760
CATEGORY	ผลิตภัณฑ์ใหม่ คอนโทรล
IMAGE	<input type="text"/> Browse...
<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="CLEAR"/>	

ภาพที่ 27 หน้าจอนำเข้าข้อมูลการแก้ไขรายละเอียดของสินค้า

หน้าจอนำเข้าข้อมูลสินค้า คือ การที่พนักงานเข้ามาบันทึกรายละเอียดของสินค้าที่ส่งชื่อเข้ามาใหม่

ADD NEW PRODUCT	
NAME	จอยมเกิ้ลล่าเจาคุง
DETAIL	<input type="text"/>
PRICE	<input type="text"/>
CATEGORY	[Select One]
IMAGE	<input type="text"/> Browse...
<input type="button" value="ADD"/> <input type="button" value="CLEAR"/>	

ภาพที่ 28 หน้าจอนำเข้าข้อมูลสินค้าใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอกำหนดข้อมูลการจองการนวด คือ การที่บุคคลที่เป็นสมัครสมาชิกเข้ามาใส่ข้อมูลให้กับระบบเพื่อทำการจองการนวด

WARRINA SPA

MEMBER REGISTER

MAP (แผนที่)

CONTACT
Reservation

Please enter your details into the form below. Items marked with an asterisk (*) are required information.

PERSONAL CONTACT DETAILS

First Name (ชื่อ) *

Last Name (นามสกุล) *

Gender (เพศ) Male Female

Tel/Mobile (โทรศัพท์) *

Fax (แฟกซ์)

E-mail address (อีเมล) *

TREATMENT DETAILS

Choice of Treatment *

Date of Treatment (YYYY-MM-DD) *

Preferred Time of Treatment *

Local intranet

ภาพที่ 29 หน้าจอกำหนดข้อมูลการจองการนวด

การออกแบบผลลัพธ์

การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ เป็นการแสดงผลข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โดยการออกแบบหน้าจอต้องออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดยคำนึงถึงลักษณะของหน้าจอเพื่อความสะดวกในการใช้งานและง่ายต่อการเข้าใจสามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

หน้าจอกำหนดผลรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ คือ ฝ่ายคลังสินค้าจะเข้ามาตรวจสอบดูว่ามีรายการสินค้าใดที่ถึงจุดสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการสินค้าที่ถึงจุดรับทั้งหมด :

[รับสินค้าที่ยังไม่ถึงจุดสั่งซื้อ]

หน้า 1						
รายการ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	ราคา	จุดรับสินค้า	คงเหลือ
รับสินค้า	TC-112	Time Control Eye Serum 15 ml.	ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง	2340	36	3
รับสินค้า	TC-113	Time Control Cream 50 ml.	ผลิตภัณฑ์เวชสำอาง	2760	36	1
รับสินค้า	H-501	Mild Shampoo 250 ml.	ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลเส้นผม	760	36	2

ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงผลรายการสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ

หน้าจอการแสดงผลการค้นหารายการสินค้าตามรหัสสินค้า คือ พนักงานขายจะทำการค้นหารายการสินค้าที่ลูกค้าต้องการทราบว่ายังมีจำนวนเพียงพอที่จะสั่งซื้อหรือไม่

The screenshot shows a web browser window displaying the 'BackOffice System' interface. The main content is a table titled 'Product [TOTAL 48]' with the following columns: รายการ (Item), รหัสสินค้า (Product Code), ชื่อสินค้า (Product Name), ประเภท (Category), ราคา (Price), จุดรับสินค้า (Stock), and คงเหลือ (Remaining). The table lists various products such as 'Alter Massage Body Lotion', 'Aloe Vera Gel', 'Aromatic Firming Oil', etc., with their respective prices and stock levels.

รายการ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	ราคา	จุดรับสินค้า	คงเหลือ
รับสินค้า	MCS-808	Alter Massage Body Lotion 250 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	1800	36	120
รับสินค้า	A-307	Aloe Vera Gel 100 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	930	36	100
รับสินค้า	MCS-805	Aromatic Firming Oil 30 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	1800	36	100
รับสินค้า	MCS-806	Aromatic Revitalizing Oil 30 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	1800	36	100
รับสินค้า	MCS-807	Bath & Body Oil 250 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	1800	36	100
รับสินค้า	BC-405	Bath & Shower Gel 250 ml.	ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลผิว	820	36	100
รับสินค้า	MCS-804	Body Scrub 200 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	1800	36	100
รับสินค้า	D-105	Cleansing Milk 250 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	910	36	100
รับสินค้า	O-205	Cleansing Milk 250 ml.	ผลิตภัณฑ์น้ยมวลี แคร์ สบู่	910	36	100
รับสินค้า	MCS-859	Essential Eye Cream 15 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	1650	36	100
รับสินค้า	MCS-858	Essential Eye Serum 15 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	1950	36	100
รับสินค้า	MCS-857	Essential Serum 30 ml.	น้ยมวลี แคร์ สบู่	1950	36	100

ภาพที่ 31 หน้าจอการแสดงผลการค้นหารายการสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

จากการศึกษาปัญหาของบริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้ แคร่ จำกัด ในเรื่องการค้าเนโนการ ทำให้ทราบว่าทางกิจการมีปัญหาที่เห็นได้อย่างชัดเจนอยู่ 3 ส่วน คือ ระบบงานขาย ระบบคลังสินค้า และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ได้นำระบบการจัดการธุรกิจซื้อขายผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้งาน ซึ่งระบบดังกล่าวจะประกอบด้วยระบบงานหลัก 3 ส่วน คือ ระบบงานขายหน้าร้าน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบคลังสินค้า จากการที่ได้นำระบบเข้าใช้งานพบว่า ประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละส่วนให้ดีขึ้น การค้นหาข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้ถูกต้องแม่นยำ การจัดเก็บข้อมูลมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น ทุกฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ จึงส่งผลให้ผลประกอบการของกิจการสูงขึ้น และการจัดทำเว็บไซต์ขึ้นมาช่วยประชาสัมพันธ์ให้ทางกิจการเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย มีความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจทั้งจากลูกค้า และตัวแทนจำหน่ายมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท วาย ดับบลิว ซี บีวดี แคร่ จำกัด โดยวิเคราะห์จากระบบงานเดิมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการของกิจการในขณะนั้น ซึ่งพบปัญหาหลัก 3 ปัญหา คือ ส่วนของงานบริการ พบว่าประสบปัญหาในเรื่องของ ระบบ การจองเวลาการนัดไม่สามารถตรวจสอบได้ทันทีว่า มีเวลาว่างเวลาใดบ้าง ทำให้บริษัทต้อง สูญเสียโอกาสในการค้า และทำให้ลูกค้าไม่พึงพอใจในการให้บริการ ปัญหาส่วนของงานด้าน คลังสินค้า พบว่าประสบปัญหาในเรื่องของ ด้านการจัดการเอกสาร การจัดเก็บสินค้า การตรวจนับ สินค้ามีความผิดพลาดด้านข้อมูลของสินค้า รวมทั้งจำนวนสินค้า ที่ไม่ตรงกับรายการตรวจนับ สินค้า ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนสินค้า และทำให้สินค้าไม่เพียงพอต่อการขาย ปัญหาส่วนของ งานด้านระบบการประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น ระบบการจองเวลาการนัด และการขายสินค้าผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต ปัจจุบันทาง บริษัท วาย ดับบลิว ซี บีวดี แคร่ จำกัด ยังไม่มีการจองเวลาการ นัด และการขายสินค้าผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้บริษัทไม่สามารถเพิ่มช่องทางการ ให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ จากปัญหาดังกล่าวจึงได้มีแนวคิดใน การพัฒนาระบบ ใหม่ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล 2000 ทำการจัดการฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลและ ค้นหาข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล อีกทั้งยังมีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยใน การเข้าใช้ระบบแต่ละส่วน สำหรับงานในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้นำโปรแกรมสำเร็จรูป มาโครมีเดียคริมเวฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ มาใช้ในการออกแบบหน้าจอการทำงาน เพื่อจัดทำเว็บเพจ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ใน การสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้ากับทางฝ่ายขายของบริษัทเพื่อเพิ่ม ช่องทาง การจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท และเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น

ภายหลังจากที่มีการดำเนินงานด้วยระบบใหม่ให้แก่ทางบริษัทพบว่า เมื่อมีการนำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ใน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทำให้ระบบการทำงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการทำงานของเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยให้การสื่อสาร ข้อมูลระหว่างลูกค้ากับทางบริษัทมีทางเลือกที่จะเพิ่มช่องทางการนำเสนอสินค้า และการจัด จำหน่ายสินค้าให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ตามที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

โปรแกรมการใช้งานที่มีการออกแบบ และพัฒนา ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่มีข้อบกพร่องที่ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม คือ

ระบบการขายและคลังสินค้า

1. ในการออกแบบฐานข้อมูลนั้น ควรแบ่งฐานข้อมูลออกเป็นฝ่ายเพื่อสะดวกในการเรียกดูฐานข้อมูล ทำให้ไม่ยุ่งยากในการดึงฐานข้อมูลจากเครื่องเซิร์ฟเวอร์มาใช้ และเป็นการสำรองข้อมูลจากเครื่องเซิร์ฟเวอร์
2. ระบบการขายหน้าร้าน และคลังสินค้าควรมีการประยุกต์ใช้ระบบบาร์โค้ด ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ผู้ที่ไม่ทราบรายละเอียดในการกำหนดรหัสสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1. โปรแกรมที่พัฒนาควรมีการตรวจสอบระยะเวลาที่สินค้าจัดส่งถึงลูกค้าเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้บริษัททราบว่าสินค้า ถูกจัดส่งถึงมือลูกค้าเรียบร้อยแล้ว เพราะปัจจุบันมีการส่งสินค้าผ่านระบบไปรษณีย์ที่ระยะเวลาของการจัดส่งขึ้นอยู่กับระยะทางของลูกค้าด้วย
2. ควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้ลูกค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบได้ เช่น การตรวจสอบสถานะของการจัดส่งสินค้า เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้า ได้ทราบถึงข้อมูลการซื้อของตนเอง
3. การซื้อขายผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทางโอนเงินวิธีเดียวอาจทำให้ลูกค้าที่มีบัตรเครดิตไม่สะดวก ควรเพิ่มระบบซื้อขายโดยบัตรเครดิตได้ โดยมีการตรวจสอบ และมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลของลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจมากยิ่งขึ้น
4. โปรแกรมที่พัฒนาที่พัฒนาขึ้น ได้มีการศึกษาการทำงานเพียงบางส่วนของการทำงานจริง ดังนั้นการพัฒนาที่ได้จึงไม่ครอบคลุม และโปรแกรมที่พัฒนาสามารถพัฒนา สร้างระบบ WAP (Wireless Application Protocal) โดยใช้ภาษา WML (Wireless Markup Language) ในการพัฒนา เพื่อให้เจ้าของร้านสามารถจัดการกับร้านค้าได้โดยผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ เช่น การจอง โดยหลังจากการจองแล้วจะมีอีเมลล์ส่งมาถึงลูกค้า และการสั่งซื้อ การเพิ่มสินค้าใหม่สามารถทำผ่านทางโทรศัพท์มือถือได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการจูงหน้าร้าน

ระบบการจูงยังไม่สามารถตัดยอดวงเงินของลูกค้าได้ การตัดยอดวงเงินของลูกค้าต้องเข้าไปทำการแก้ไขจากฐานข้อมูลที่มีอยู่ โดยใช้อ้างอิงจากใบเสร็จรับเงินของทางร้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

จิรวุฒิ อรรถเศรษฐ .2546. ระบบการรับจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

จุฬากานต์ เพลินพิศศิริ .2541. การจัดการสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวของบริษัทเพื่อการขายทัวร์. กรุงเทพมหานคร .ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปัติ อยู่อักษร และคณะ .2543. การจัดการระบบการขายและคลังสินค้าธุรกิจเบญจรงค์. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

พิมพ์พีระพงษ์ กิติเวช โภคาวัฒน์ . 2546 . สร้างระบบสร้างกำไร. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอ อาร์ บีซิเนส เพรส จำกัด.

มนตรี เชิดตระกูล .2542. การออกแบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจของโรงภาพยนตร์. กรุงเทพมหานคร .ปัญหาพิเศษ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วัชรพงศ์ ยะไวทย์.2542. E-commerce และกลยุทธ์การทำเงินบนอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพมหานคร : บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

สธร ชัยสุภรณ์ และสุวรรณ ลาวัลย์ภิกษ์ .2544. ระบบการจัดการให้บริการและระบบบัญชีของร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต.กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2547. การวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างเอกสารเก่า

บริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้ แกร์ จำกัด

เลขที่ 342 ถ.สุขุมวิท 63 (ระหว่างเอกมัยซอย 18-20) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0-2382-2111-6 แฟกซ์ 0-2391-1126


ใบสั่งซื้อ

วันที่ 10/12/2547

ติดต่อ คุณรุ่ง (Royal Siam Legend Ltd., Part) Fax : 02-7495259

No.	รายการสินค้า	ขนาด	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.	Massage Oil-Relaxing 1	1 Kg.	2	900	1,800
จำนวนเงิน (Total) ราคาไม่รวม Vat 7 %					1,800
ส่วนลด %					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					126
ราคารวมทั้งสิ้น (Total Amount)					1,926

จำนวนเงินรวมสุทธิ หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน -

ชื่อ ผู้สั่งซื้อ วันที่ 10/12/2547 P.O. เลขที่	คุณเกศเดช เอกภูธร	ชื่อ ผู้มีอำนาจลงนามในการสั่งซื้อ	ในนามบริษัท วาย ดับบลิว ซี บิวตี้ แกร์ จำกัด 
---------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ภาคผนวกที่ 1 ใบสั่งซื้อระบบเก่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างเอกสารระบบใหม่

CONFIRM - ILLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

บริษัท วาย สัมพล วิจัย จำกัด
เลขที่ 342, ต.สุขุมวิท 63 (ระหว่างเอกชัยซอย 18-20) แขวง คลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-382-2111-6 แฟกซ์ 0-2391-1126

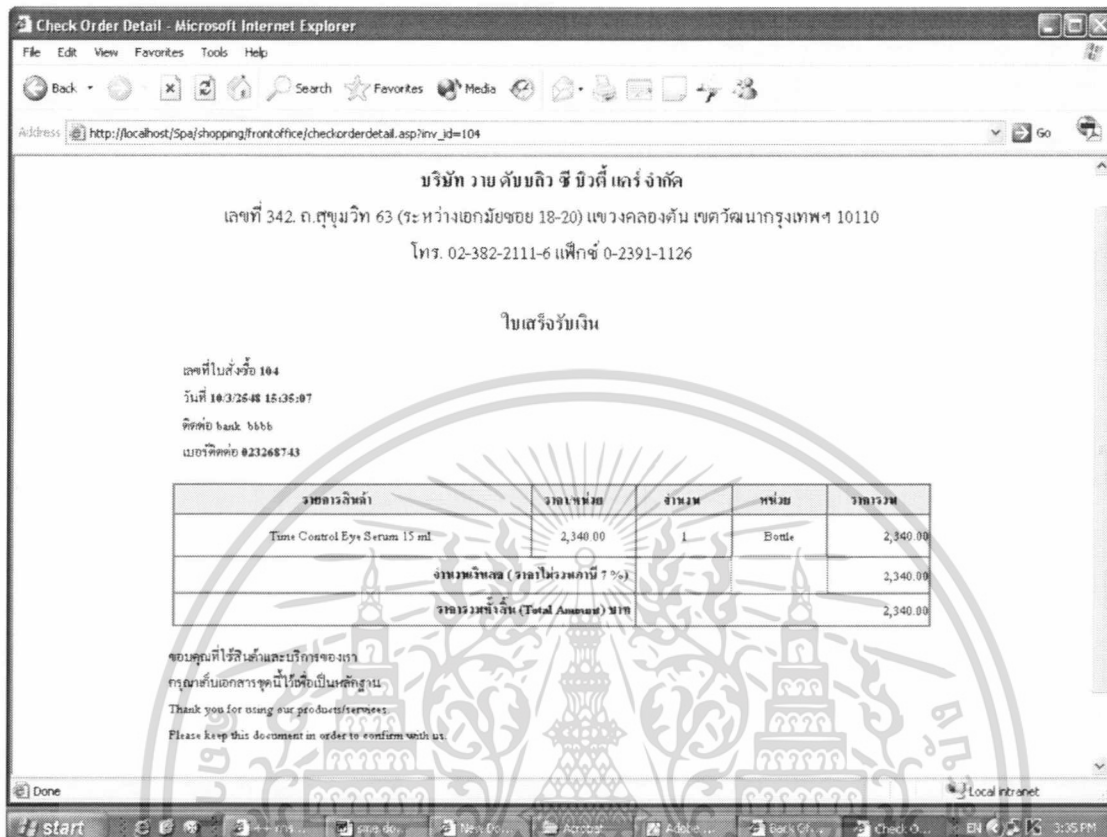
ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ: 2
วันที่สั่งซื้อ: 1/3/2543 14:26:24
ชื่อผู้สั่งซื้อ: Pajavut Naveewongpanit
สถานที่จัดส่ง: 399 Thairam3

รายการสินค้า (Name)	ราคาต่อหน่วย (Price)	จำนวน (Qty)	หน่วย (Unit)	รวมรวม (Total)
Time Control Serum 30 ml.	2,220.00	1	Bottle	2,220.00
จำนวนรวมรวม (Total)		1		2,220.00
ค่าขนส่ง (Shipping Cost)				120.00
รวมรวมรวม (Total Amount)				2,340.00 B

ภาคผนวกที่ 2 ตัวอย่างใบสั่งซื้อระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบเสร็จระบบขายหน้าร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค
พจนานุกรมข้อมูล

Project: WRS

LABEL	:	ระบบการจอง
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	ทำการรับการจองของลูกค้าที่เข้ามาจอง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project: WRS

LABEL	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	ดำเนินการจองและซื้อขายสินค้า-ให้ข้อมูล รายละเอียดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	ระบบสินค้าคงคลัง
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	3.0
DESCRIPTION	:	จัดเก็บรายละเอียดสินค้าคงคลัง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบสินค้าคงคลัง (3.0)

Project:WRS

LABEL	:	ระบบขายหน้าร้าน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	4.0
DESCRIPTION	:	จัดการเกี่ยวกับระบบการขายสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบขายหน้าร้าน (4.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	ตรวจสอบสถานะลูกค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	ทำการตรวจสอบสถานะของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project:WRS

LABEL	:	ตรวจสอบยอดเงินลูกค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	ทำการตรวจสอบยอดเงินลูกค้าที่เข้ามารับบริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	รับคำสั่งจอง
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	ทำการรับการจองของลูกค้าที่เข้ามาจอง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project:WRS

LABEL	:	ตรวจสอบตารางเวลา
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	ทำการตรวจสอบตารางเวลาที่ลูกค้าต้องการจอง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	บันทึกการจอง
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	1.5
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกการจองของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการจอง (1.0)

Project:WRS

LABEL	:	ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	ทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	รับคำสั่งซื้อสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	ทำการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

Project:WRS

LABEL	:	แสดงรายละเอียดสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	ทำการแสดงรายละเอียดของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	แสดงรายละเอียดสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	ทำการแสดงรายละเอียดของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

Project:WRS

LABEL	:	คำนวณราคาและค่าขนส่ง
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	ทำการแสดงรายละเอียดของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	บันทึกคำสั่งซื้อ
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกคำสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

Project:WRS

LABEL	:	จัดทำรายงานการขาย
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.6
DESCRIPTION	:	จัดทำรายงานการขายของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	จัดทำใบส่งสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.7
DESCRIPTION	:	จัดทำใบส่งสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

Project:WRS

LABEL	:	ติดตามงานขาย
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	2.8
DESCRIPTION	:	ทำการติดตามผลการดำเนินงานทางฝ่ายขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	คำนวณยอดสินค้าคงเหลือ
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	3.1
DESCRIPTION	:	ทำการคำนวณยอดสินค้าคงเหลือ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบสินค้าคงคลัง (3.0)

Project:WRS

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	3.2
DESCRIPTION	:	จัดทำรายงานทางสินค้าคงคลัง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบสินค้าคงคลัง (3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	จัดส่งสินค้า
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	3.3
DESCRIPTION	:	ทำการจัดส่งสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบสินค้าคงคลัง (3.0)

Project:WRS

LABEL	:	บันทึกการจ่ายสินค้าออก
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	3.4
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกการนำสินค้าออกจากระบบสินค้าคงคลัง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบสินค้าคงคลัง (3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	คำนวณราคาขาย
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	4.1
DESCRIPTION	:	ทำการคำนวณราคาของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการขายหน้าร้าน (4.0)

Project:WRS

LABEL	:	บันทึกการขาย
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	4.2
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกการขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการขายหน้าร้าน (4.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	ออกใบเสร็จรับเงิน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	4.3
DESCRIPTION	:	ทำการออกใบเสร็จรับเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการขายหน้าร้าน (4.0)

Project:WRS

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	4.4
DESCRIPTION	:	ทำการจัดการทำรายงาน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการขายหน้าร้าน (4.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	คำนวณราคาขาย
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS#	:	4.1
DESCRIPTION	:	ทำการคำนวณราคาของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการขายหน้าร้าน (4.0)

LABEL	:	จัดทำรายงาน
ENTRY	:	PROCESS
PROCESS	:	4.4
DESCRIPTION	:	ทำการจัดการทำรายงาน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบการขายหน้าร้าน (4.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดลูกค้าที่ต้องการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า วันเกิดลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project:WRS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ
ENTRY	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าที่ต้องการ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชนิดสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ จำนวนสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ ประเภทของสินค้าที่ต้องการ
NOTES	:	-
LOCATIONS	:	ระดับที่ 1 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	ข้อมูลการขายหน้าร้าน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลการขายหน้าร้าน จากเพิ่มข้อมูลการขายหน้าร้าน เพื่อทำการคำนวณยอดสินค้าคงเหลือ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้า ปริมาณสินค้า ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า วันที่ส่งสินค้า ส่วนลดการขายสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

Project:WRS

LABEL	:	ข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลการขายหน้าร้าน จากเพิ่มข้อมูลการขายระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำการคำนวณยอดสินค้าคงเหลือ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้า ปริมาณสินค้า รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า อีเมลลูกค้า วันที่ส่งสินค้า ส่วนลดการขายสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	รายงานจำนวนสินค้าเข้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลการรับสินค้าเข้า เพื่อทำการปรับปรุงยอดสินค้า คงเหลือ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้า วันที่สินค้าเข้า ส่วนลดการซื้อสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

Project: WRS

LABEL	:	คำสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ความต้องการสินค้าที่ถูกคำสั่งซื้อที่ส่งผ่านมาทางระบบ การขายหน้าร้าน และระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้า วันที่สั่งซื้อสินค้า ส่วนลดการขายสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	ข้อมูลการจ่ายสินค้าออก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การบันทึกข้อมูลสินค้าที่ทำการขายออกไปให้กับลูกค้า และ สินค้าที่ใช้ในร้านทั้งหมด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้า วันที่จ่ายสินค้า ส่วนลดการขายสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

Project:WRS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลสินค้าทั้งที่ใช้ในร้าน และที่ขายมาคำนวณยอดสินค้า คงเหลือ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	คำสั่งตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลสินค้าคงเหลือมาทำการตรวจสอบยอดสินค้าคงคลัง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

Project:WRS

LABEL	:	รายงานจำนวนสินค้าออก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลสินค้าที่ขายออกไปมาบันทึกลงเพิ่มข้อมูล การจ่ายสินค้าออก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้า จำนวนสินค้า วันที่สินค้าออก
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	คำสั่งปรับปรุงยอดสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลสินค้าที่ขายออก และที่ใช้ในร้านมาส่งให้ฝ่ายสินค้าคงคลัง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคงคลัง

Project:WRS

LABEL	:	คำสั่งตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การตรวจสอบข้อมูลสินค้าคงเหลือกับฝ่ายสินค้าคงคลัง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	รายงานสินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลสินค้าคงเหลือมาทำเป็นรายงานส่งให้ฝ่ายสินค้าคงคลัง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคงคลัง

Project:WRS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้าที่ปรับปรุงยอดแล้ว
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำรายงานสินค้าคงเหลือมาปรับปรุงยอดสินค้าเพื่อคำนวณยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	ใบเบิกสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การเบิกสินค้าที่กำลังจะหมดของฝ่ายสินค้าคงคลัง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า เลขที่ใบเบิกสินค้า วันที่เบิกสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคงคลัง

Project:WRS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลสินค้าคงเหลือมาจัดทำเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	รายงานคลังสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การจัดทำรายงานสรุปสินค้าคงเหลือเพื่อแสดงรายงานแก่ผู้บริหาร
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

Project:WRS

LABEL	:	คำสั่งซื้อ ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลที่ได้จากการสั่งซื้อ มาคำนวณราคาการขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้าต่อหน่วย ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลของสินค้ามาคำนวณราคาสินค้าที่ถูกคำสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้าต่อหน่วย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการขาย

Project:WRS

LABEL	:	ปริมาณการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลการขายสินค้ามาคำนวณปริมาณการขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้าต่อหน่วย ปริมาณสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	ข้อมูลการขาย ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลที่ได้จากการขายสินค้ามาทำการบันทึก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้าต่อหน่วย ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการขาย

Project: WRS

LABEL	:	ข้อมูลการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลที่ได้จากการขายสินค้ามาทำการออกใบเสร็จรับเงิน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้าต่อหน่วย ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การนำข้อมูลที่ได้จากการขายสินค้ามาทำการออกใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี เพื่อส่งให้กับลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้าต่อหน่วย ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรลูกค้า เลขที่ใบกำกับภาษี
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการขาย

Project: WRS

LABEL	:	ใบเสร็จรับเงิน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การรับข้อมูลการขายสินค้าจากฝ่ายขายเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาสินค้าต่อหน่วย ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า เบอร์โทรลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	รายงานการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การจัดทำรายงานสรุปการขายสินค้าเพื่อส่งให้ผู้บริหาร
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลการขายสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการขาย

Project:WRS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายละเอียดของการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า ราคาสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	สถานะการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	สถานะการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	หลักฐานยืนยันการสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	คำตรวจสอบบัญชีเงินฝาก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	คำตรวจสอบบัญชีเงินฝาก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อบัญชี+เลขที่บัญชี
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	รายการเงินฝากประจำวัน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายการเงินฝากประจำวัน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ยอดเงินในบัญชี+ชื่อ+ที่อยู่+เลขที่บัญชี
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	ยอดรวมที่ต้องชำระ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	จำนวนเงินที่ถูกค้าต้องชำระ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า+ราคาสินค้า+จำนวนที่สั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	คำสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	คำสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า+ราคาสินค้า+จำนวนที่สั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	รายละเอียดการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า+ราคาสินค้า+จำนวนที่สั่งซื้อ+ชื่อลูกค้า +รหัสลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	ยอดรวม
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ยื่นคำขออนุมัติด้วยการตัดยอดบัตรเครดิต
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ราคาสินค้าที่ต้องชำระเงิน+อัตราค่าขนส่ง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	รายการสินค้า,รหัสสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดสินค้าและรหัสสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า+ราคาสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	ข้อมูลการสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า+ราคาสินค้า+จำนวนที่สั่งซื้อ+ชื่อลูกค้า +รหัสลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	ข้อมูลการขาย
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า+ราคาสินค้า+จำนวนที่สั่งซื้อ+ชื่อลูกค้า +รหัสลูกค้า+ปริมาณต่อหน่วยของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	รายงานระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายงานระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า+ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้าที่ขาย+ปริมาณต่อหน่วย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	ใบส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ใบส่งสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดการสั่งซื้อ+ที่อยู่จัดส่ง+ชื่อผู้สั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	ราคาสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ราคาของสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	อัตราค่าขนส่ง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	อัตราค่าขนส่ง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	อัตราค่าขนส่ง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	ราคา ประเภท รูปแบบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายละเอียดของสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า+ชื่อลูกค้า+ที่อยู่+เบอร์โทรศัพท์+อีเมล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า+ชื่อลูกค้า+นามสกุลลูกค้า+ที่อยู่+เบอร์โทรศัพท์+อีเมล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า+ชื่อลูกค้า+นามสกุลลูกค้า+ที่อยู่+เบอร์โทรศัพท์+อีเมล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project: WRS

LABEL	:	ข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า+ชื่อลูกค้า+นามสกุลลูกค้า+ที่อยู่+เบอร์โทรศัพท์+อีเมล+วันที่+เวลาที่จอง+ห้อง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	รายงานการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายงานข้อมูลการจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	วันที่+ห้อง+เวลา+ชื่อพนักงานนวด+ชื่อลูกค้า+ผู้รับจอง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project: WRS

LABEL	:	รายละเอียดการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจองของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	วันที่+ห้อง+เวลา+ชื่อพนักงานนวด+ชื่อลูกค้า+ที่รทเม้นท์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	คำสั่งจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	คำสั่งจองการนัด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	วันที่+ห้อง+เวลา+ชื่อพนักงานนัด+ทริทเมนท์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project: WRS

LABEL	:	วัน/เวลาที่ต้องการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	วันที่และเวลาที่ต้องการจองการนัด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	วัน+เวลาที่ต้องการจอง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	คำยืนยัน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	คำยืนยันคำสั่งจองของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	คำยืนยันจากลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project:WRS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการรับสินค้าเข้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายการสินค้าที่ทำการสั่งซื้อ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า ราคาสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project:WRS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายหน้าร้าน
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายละเอียดของการขายส่วนหน้าร้าน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า ราคาสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

Project:WRS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการจ่ายสินค้าออก
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายละเอียดของการขายสินค้าทั้งหมด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ปริมาณสินค้า ราคาสินค้า สินค้าคงเหลือ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายละเอียดการจอง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ทรัพย์สิน เวลา ห้อง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project: WRS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: WRS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายละเอียดของสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: WRS

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลค่าขนส่ง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บข้อมูลรายละเอียดของค่าขนส่งสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า นามสกุลลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง
รายละเอียดของข้อมูลผู้ใช้

เพิ่มข้อมูลของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์การจัดการธุรกิจสภา

ตารางภาคผนวกที่ 1 แสดงรายละเอียดส่วนหัวของ Admin

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Admin	add_id	AutoNumber	Long Integer	รหัสผู้ดูแลระบบ	PrimaryKey
	add_username	Text	50	ชื่อผู้ดูแลระบบ	
	add_password	Text	50	รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	

ตารางภาคผนวกที่ 2 เพิ่มข้อมูล Category

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Category	cat_id	AutoNumber	Long Integer	รหัสชนิดสินค้า	PrimaryKey
	cat_name	Text	50	ชื่อชนิดสินค้า	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 3 เพิ่มข้อมูล Course

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Course	course_menu	AutoNumber	Long Integer	หมายเลข การนัด	PrimaryKey
	course_id	Number	Long Integer	รหัสการนัด	
	course_name	Text	60	ชื่อการนัด	
	course_time	Text	60	เวลาการนัด	
	course_price	Number	Long Integer	ราคาการนัด	
	course_unit	Text	50	หน่วยราคา การนัด	

ตารางภาคผนวกที่ 4 เพิ่มข้อมูล Employee

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Employee	emp_id	AutoNumber	Long Integer	รหัสพนักงาน	PrimaryKey
	emp_name	Text	50	ชื่อพนักงาน	
	emp_lastname	Text	50	นามสกุลพนักงาน	
	emp_dept	Text	50	แผนกพนักงาน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 5 เพิ่มข้อมูล Forgot

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Forgot	emailid	AutoNumber	Long Integer	ลำดับอีเมลลูกค้า	Primary Key
	email_cus	Text	50	อีเมลลูกค้า	

ตารางภาคผนวกที่ 6 เพิ่มข้อมูล Invoice

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Invoice	inv_id	AutoNumber	Long Integer	ลำดับใบสั่งซื้อ	PrimaryKey
	inv_bill_name	Text	50	ชื่อผู้สั่งซื้อ	
	inv_bill_lastname	Text	50	นามสกุลผู้สั่งซื้อ	
	inv_bill_address	Memo	-	ที่อยู่ผู้สั่งซื้อ	
	inv_bill_email	Text	50	อีเมลผู้สั่งซื้อ	
	inv_bill_tel	Text	50	เบอร์โทรศัพท์ผู้สั่งซื้อ	
	inv_ship_name	Text	50	ชื่อผู้รับสินค้า	
	inv_ship_lastname	Text	50	นามสกุลผู้รับสินค้า	
	inv_ship_address	Memo	-	ที่อยู่ผู้รับสินค้า	
	inv_ship_email	Text	50	อีเมลผู้รับสินค้า	
	inv_ship_tel	Text	50	เบอร์โทรศัพท์ผู้รับสินค้า	
	inv_date	Date/Time	-	วันที่การรับสินค้า	
	inv_shipping_cost	Number	Long Integer	ค่าขนส่ง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 7 เพิ่มข้อมูล Invoicedetail

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Invoicedetail	inv_id	Number	Long Integer	ลำดับใบสั่งซื้อ	PrimaryKey

ตารางภาคผนวกที่ 8 เพิ่มข้อมูล Member

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Member	mem_id	AutoNumber	Long Integer	รหัสลูกค้า	PrimaryKey
	mem_username	Text	50	ชื่อผู้ใช้	
	mem_password	Text	50	รหัสผู้ใช้	
	mem_firstname	Text	50	ชื่อลูกค้า	
	mem_lastname	Text	50	นามสกุลลูกค้า	
	mem_email	Text	50	อีเมลลูกค้า	
	mem_gender	Text	50	เพศลูกค้า	
	mem_tele	Text	50	เบอร์ติดต่อ	
	mem_address	Memo	-	ที่อยู่ลูกค้า	
	mem_birthday	Date/Time	-	วันเกิดลูกค้า	
	mem_favorite	Text	50	สิ่งที่ลูกค้าชื่นชอบ	
	mem_credit	Number	Long Integer	สมาชิก	
	mem_sum	Number	Long Integer	ยอดคงเหลือ	
	mem_date	Date/Time	-	วันที่สมัครสมาชิก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
	mem_therapist	Text	50	ชื่อพนักงานที่ ให้บริการ	
	mem_description	Text	50	หมายเหตุ	

ตารางภาคผนวกที่ 9 เพิ่มข้อมูล Product

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Product	pro_id	AutoNumber	Long Integer	รหัสสินค้า	PrimaryKey
	pro_name	Text	50	ชื่อสินค้า	
	pro_price	Number	Long Integer	ราคาสินค้า	
	pro_detail	Text	50	รหัสสินค้าและ รายละเอียด	
	pro_quantity	Text	50	ปริมาณต่อหน่วย สินค้า	
	pro_unit	Text	50	หน่วยสินค้า	
	pro_inventory	Number	Long Integer	จำนวนสินค้า คงคลัง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางภาคผนวกที่ 10 เพิ่มข้อมูล Reserve

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Reserve	booking_id	Text	50	ลำดับการจอง	PrimaryKey
	re_firstname	Text	50	ชื่อผู้จอง	
	re_lastname	Text	50	นามสกุลผู้จอง	
	re_gender	Text	50	เพศผู้จอง	
	re_telephone	Text	50	เบอร์โทรศัพท์ผู้จอง	
	re_fax	Text	50	เบอร์แฟกซ์ผู้จอง	
	re_email	Text	50	อีเมลผู้จอง	
	re_treatment	Text	50	การนวดที่จอง	
	re_date	Text	50	วันที่จอง	
	re_time	Text	50	เวลาที่จอง	
	re_room	Text	50	ห้องที่จอง	
	re_therapist	Text	50	พนักงานนวดที่	
	recpet	Text	50	ถูกจอง ชื่อพนักงานรับ การจอง	

ตารางภาคผนวกที่ 11 เพิ่มข้อมูล Shipping_Status

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด	หมายเหตุ
Shipping_Status	sta_id	AutoNumber	Long Integer	รหัสสถานการ ส่งสินค้า	Primary Key
	sta_name	Text	50	ชื่อสถานการส่ง สินค้า	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

การจัดการ ระบบรับจอง และการรับคำสั่งซื้อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของธุรกิจสปา ประกอบด้วยการทำงาน 2 ด้านด้วยกัน คือ ระบบที่ติดต่อกับลูกค้า และระบบทำงานภายในบริษัท ได้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ การจอง การขายหน้าร้าน การจัดการสินค้าคงคลัง และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมานี้สามารถจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลการจองและลูกค้า ข้อมูลรายการอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการให้บริการ และได้ทำการพัฒนาเว็บเพจอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถจอง และการซื้อขายสินค้าพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรม ระบบรับจอง และการรับคำสั่งซื้อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของธุรกิจสปา จำเป็นต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการทำงาน ดังนี้

ระบบใหม่มีความต้องการของเครื่อง และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขั้นต่ำ

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- รุ่น Pentium III ขั้นต่ำ 500 เมกะเฮิร์ตซ์
- หน่วยความจำหลัก ขั้นต่ำ 64 เมกะไบต์
- ความจุฮาร์ดดิสก์ ขั้นต่ำ 10 จิกะไบต์

2. เครื่องพิมพ์แบบ Mult Function

3. โมเด็ม 56 Kpbs

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) ได้แก่

1. โปรแกรมไมโครซอฟท์วินโดวส์ เอ็กซ์พี
2. โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน เอ็กซ์พี
3. โปรแกรมบราวเซอร์ Internet Explorer 5.5 , Netscape Navigator 4.6 , Fire Fox 1.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งโปรแกรมในส่วนของระบบงานขาย และการจองผ่านทางอินเทอร์เน็ต

1. คัดลอกโฟลเดอร์ Spa จากแผ่นดิสก์ ลงใน C:\Spa\wwwroot
2. ดับเบิลคลิกที่ My Computer
3. ดับเบิลคลิกที่ Control Panel
4. ดับเบิลคลิกที่ Administrative Tools (ภาพผนวกที่ 4)
5. ดับเบิลคลิกที่ Internet Information Service (IIS) หรือ Personal Web Server (PWS)
จากนั้น คลิกขวาที่ Default Web Site ในรายชื่อ Folder Websites คลิกขวาเลือก New > Virtual Directory (ภาพผนวกที่ 5) > Next > ตั้งชื่อ Alias ว่า Spa แล้ว (ภาพผนวกที่ 6)
Browse หาโฟลเดอร์ Spa ใน C:\Spa\wwwroot > OK (ภาพผนวกที่ 7) > คลิกเลือกที่ Read > Run Scripts (Such as ASP) > Write > Browse และ คลิกที่ปุ่ม Next (ภาพผนวกที่ 8) > Finish การติดตั้ง Visual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์ (ภาพผนวกที่ 9)
6. การ Set Up เข้าไปที่โฟลเดอร์ Spa และเข้าไปที่โฟลเดอร์ Db เลือก Tool เลือก Folder Option คลิกที่แท็บ View ไปที่เช็คบ็อกซ์ที่ช่อง User Simple file Sharing (Recommended) นำเครื่องหมายถูกออก แล้วคลิกที่ OK (ภาพผนวกที่ 10)
7. การ Set Up ฐานข้อมูล ไปที่ไฟล์ฐานข้อมูล spa คลิกขวาเลือก Properties คลิกที่แท็บ Security เลือก User ที่ช่อง Group or user name เช็คบ็อกซ์ที่ช่อง Full Control ในช่อง Allow จากนั้นคลิก Ok (ภาพผนวกที่ 11)
8. เปิด Browser โดย Internet Explorer หรือ Netscape Navigator และพิมพ์ URL ในช่อง Address ดังนี้ <http://localhost/Spa/wwwroot/index.asp> เพื่อทดสอบ โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 12)

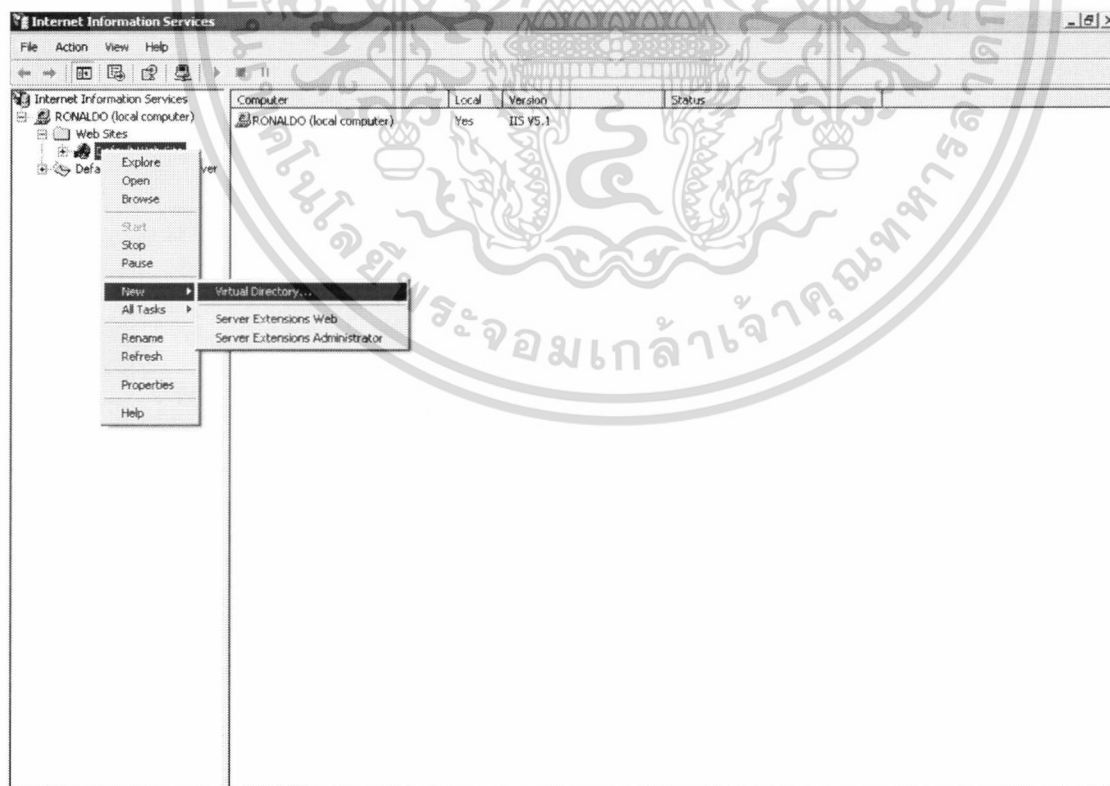
ขั้นตอนการเลือกใช้งานโปรแกรม

1. เข้าเว็บเบราว์เซอร์
2. พิมพ์ URL ที่ทำการติดตั้งไว้ เช่น <http://localhost/Spa/index.asp>
3. การเข้าใช้ระบบหลังร้าน
USER แล้วพิมพ์ admin
PASSWORD แล้วพิมพ์ admin

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

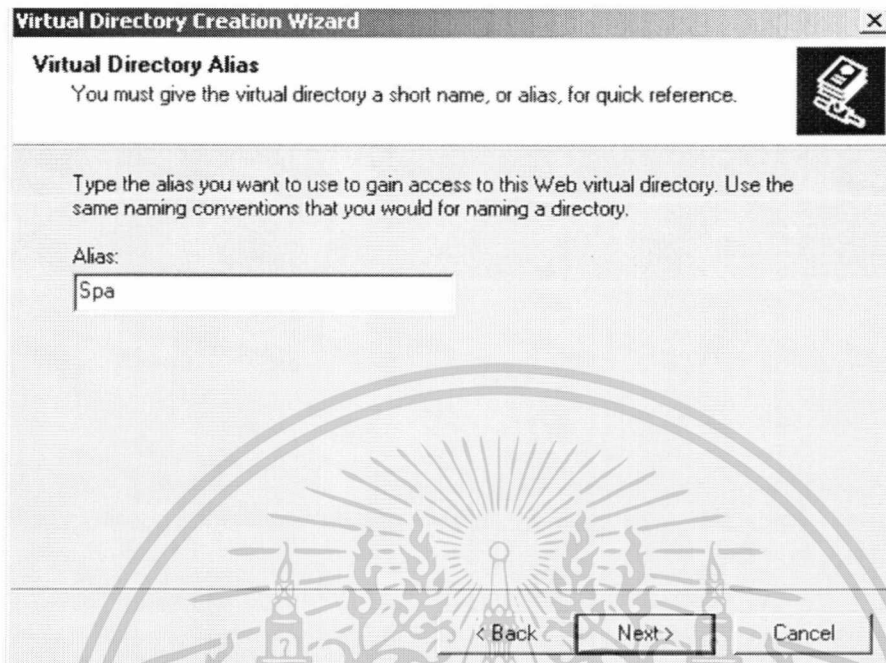


ภาพผนวกที่ 4 Administrative Tools

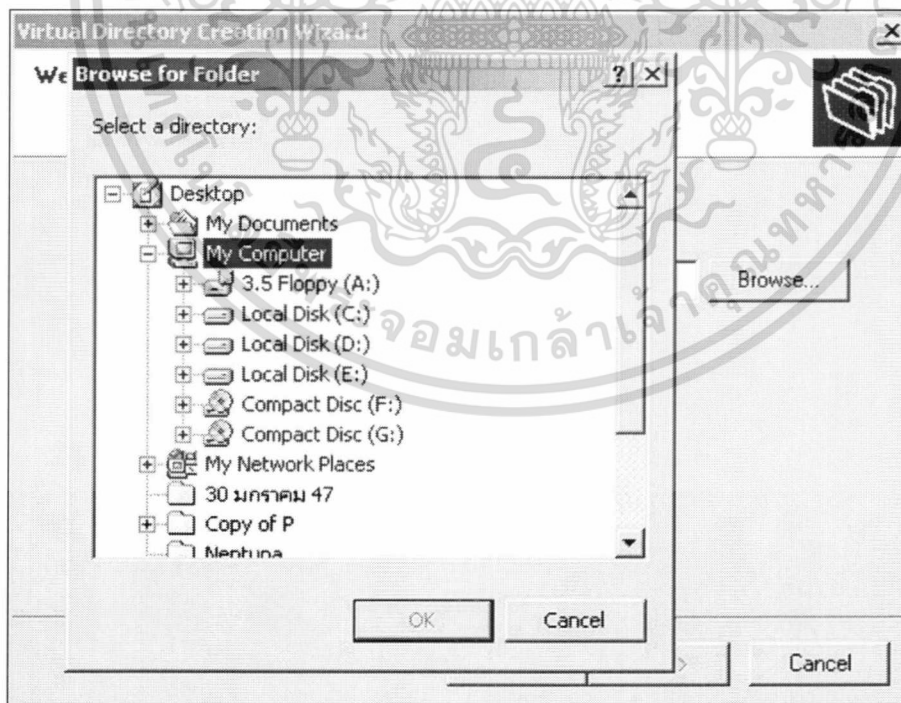


ภาพผนวกที่ 5 การติดตั้ง Visual Directory

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

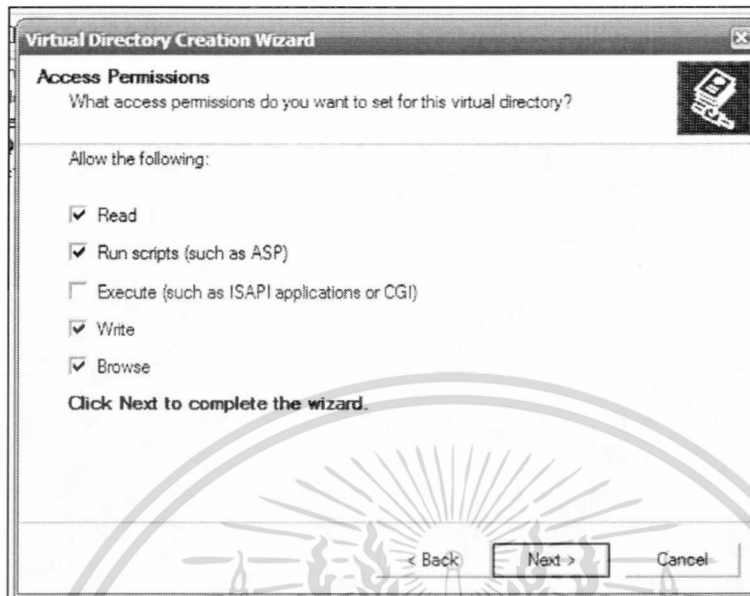


ภาพผนวกที่ 6 ชื่ออ้างอิงเว็บ



ภาพผนวกที่ 7 เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่มีข้อมูลของเว็บเพจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

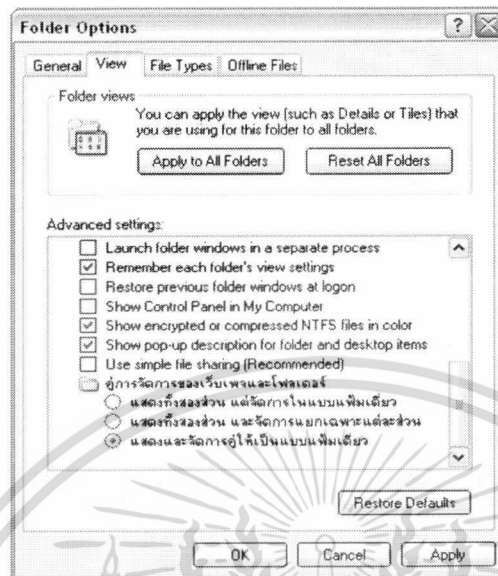


ภาพผนวกที่ 8 Visual Directory Creation Wizard

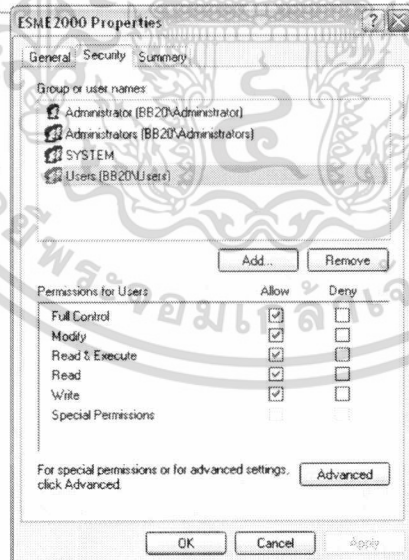


ภาพผนวกที่ 9 การติดตั้ง Visual Directory Creation Wizard เสร็จสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 10 การตั้งค่าฐานข้อมูล

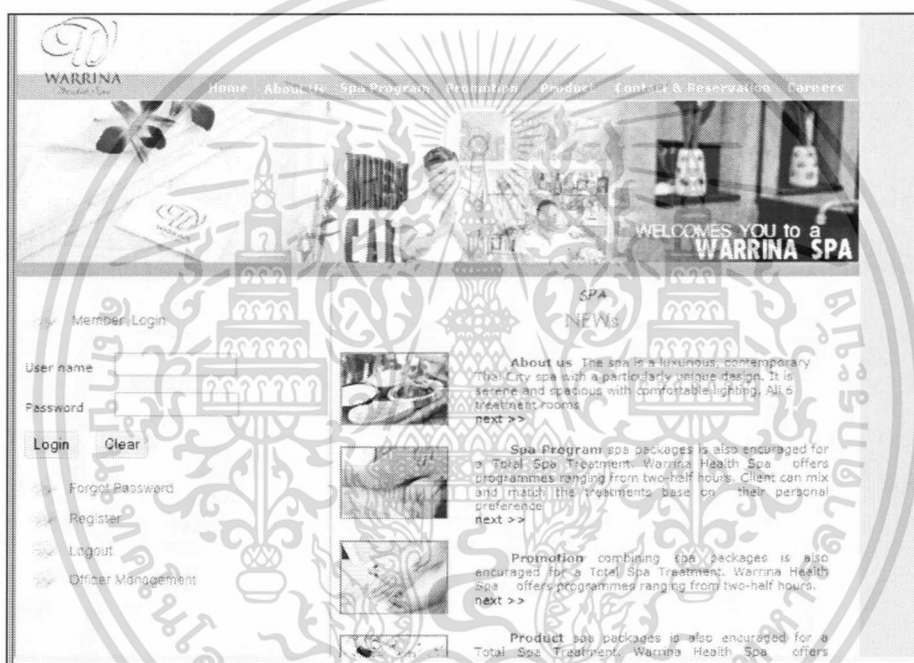


ภาพผนวกที่ 11 การตั้งค่าของฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

1. การเข้าระบบงานขาย และการจองผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการเลือกเบราเซอร์ ในการค้นหาเว็บ เช่น Internet Explorer เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ที่อยู่ของเว็บ โดยขึ้นต้นด้วย http:// แล้วตามด้วยชื่อของเครื่อง Server ขึ้นด้วยเครื่องหมาย // ตามด้วยชื่อของ Alias และตามด้วยชื่อหน้าเว็บเพจที่ต้องการเข้า เช่น <http://localhost/spa/index.asp> เป็นต้น เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บเพจหลัก (ภาคผนวกที่ 12)



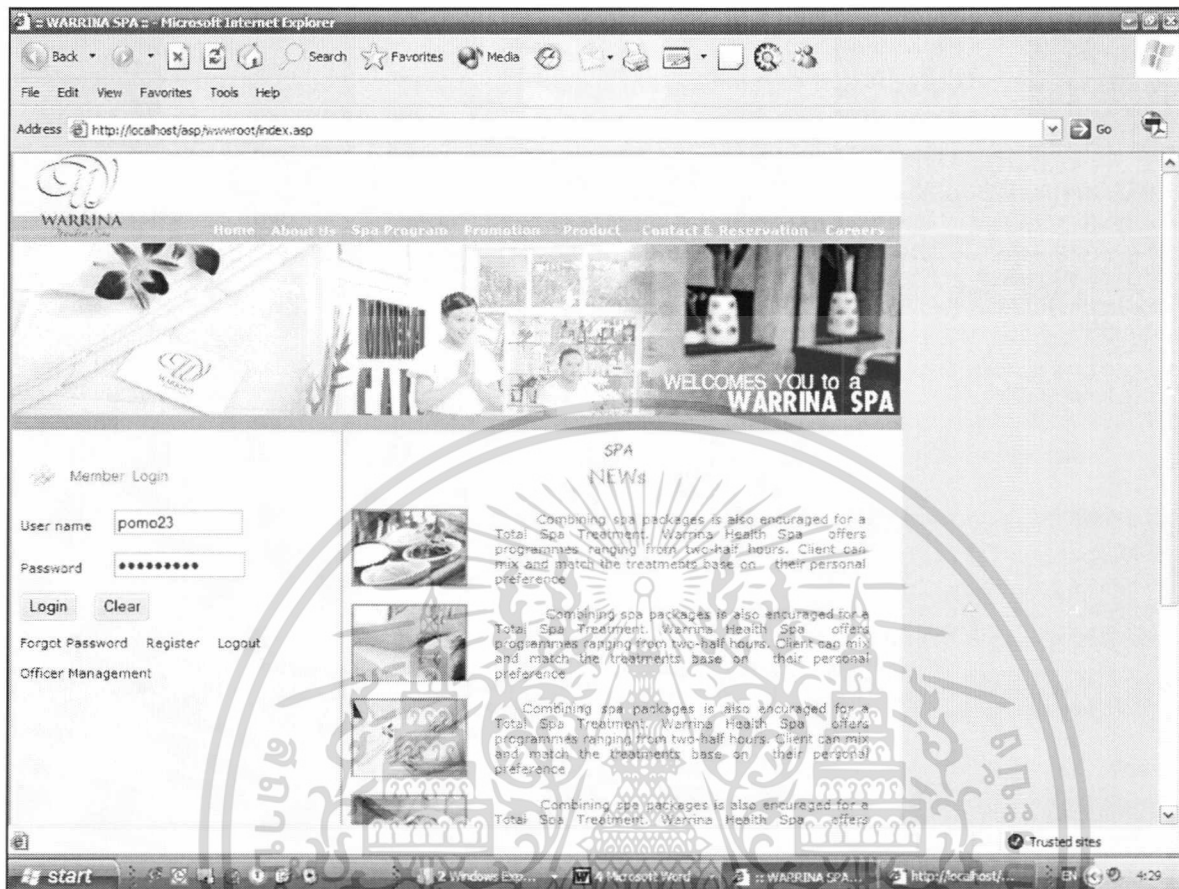
ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอหลักของเว็บเพจ

2. HOME แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข่าวสารใหม่ๆ ในการให้บริการ และลูกค้าสามารถเข้าระบบได้จากหน้านี้ ซึ่งมีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบดังต่อไปนี้

2.1 ใส่ username และ password ลงในช่องที่กำหนดให้จากนั้นกด Login

2.2 หากมีการใส่ password หรือ username ผิดพลาดระบบจะทำการแจ้งเตือนและไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ (ภาคผนวกที่ 13) (ภาคผนวกที่ 14)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



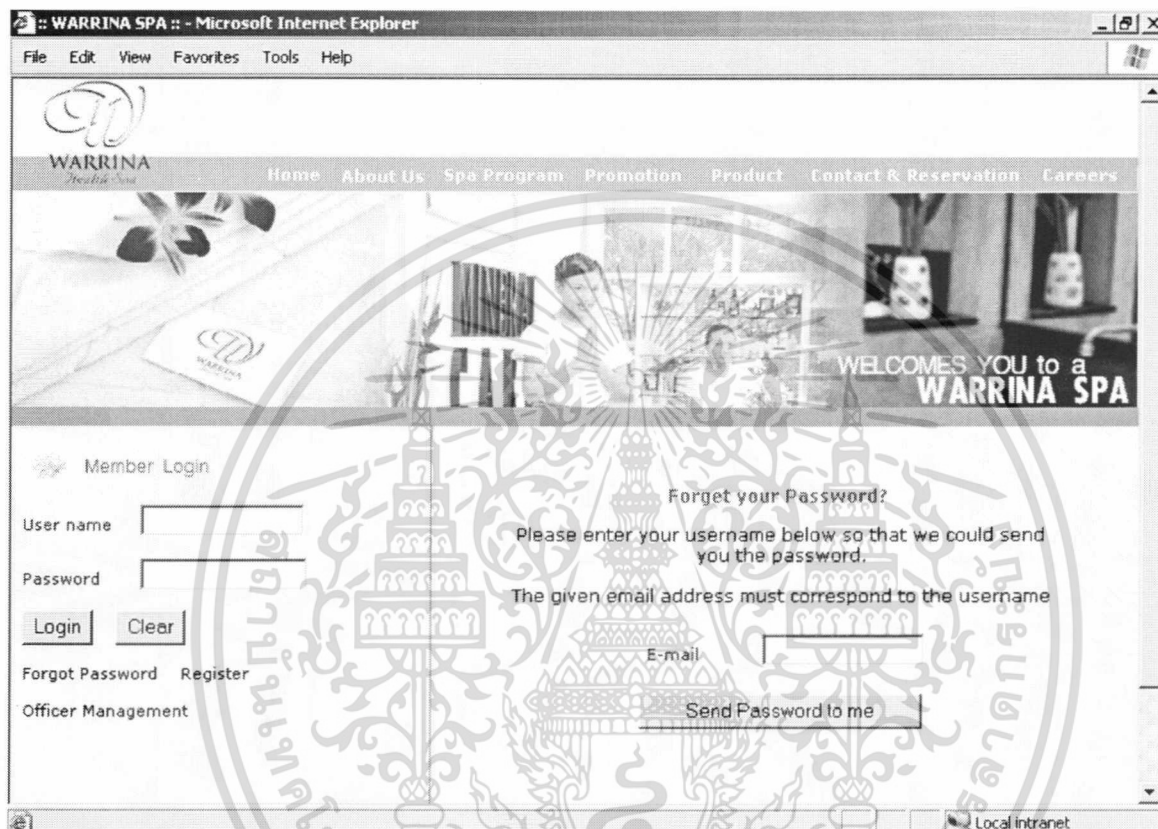
ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอแสดงผลเมื่อมีการใส่รหัสผิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 หากสมาชิกของทางระบบลืมรหัสผ่านสามารถกดที่ปุ่ม Forgot password เพื่อทำการใส่ อี-เมลล์ เพื่อทำการขอให้ระบบส่งพาสเวิร์ดให้กับลูกค้าทางอี-เมลล์ (ภาพผนวกที่ 15)



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอขอรหัสผ่านใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 หากผู้ที่เข้ามาชมเว็บยังไม่ได้เป็นสมาชิกกับทางเว็บไซต์สามารถสมัครสมาชิกผ่านทางเมนู Register เมื่อคลิกแล้วจะเข้าสู่ระบบการสมัครสมาชิก (ภาคผนวกที่ 16)

ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอสมัครสมาชิกใหม่

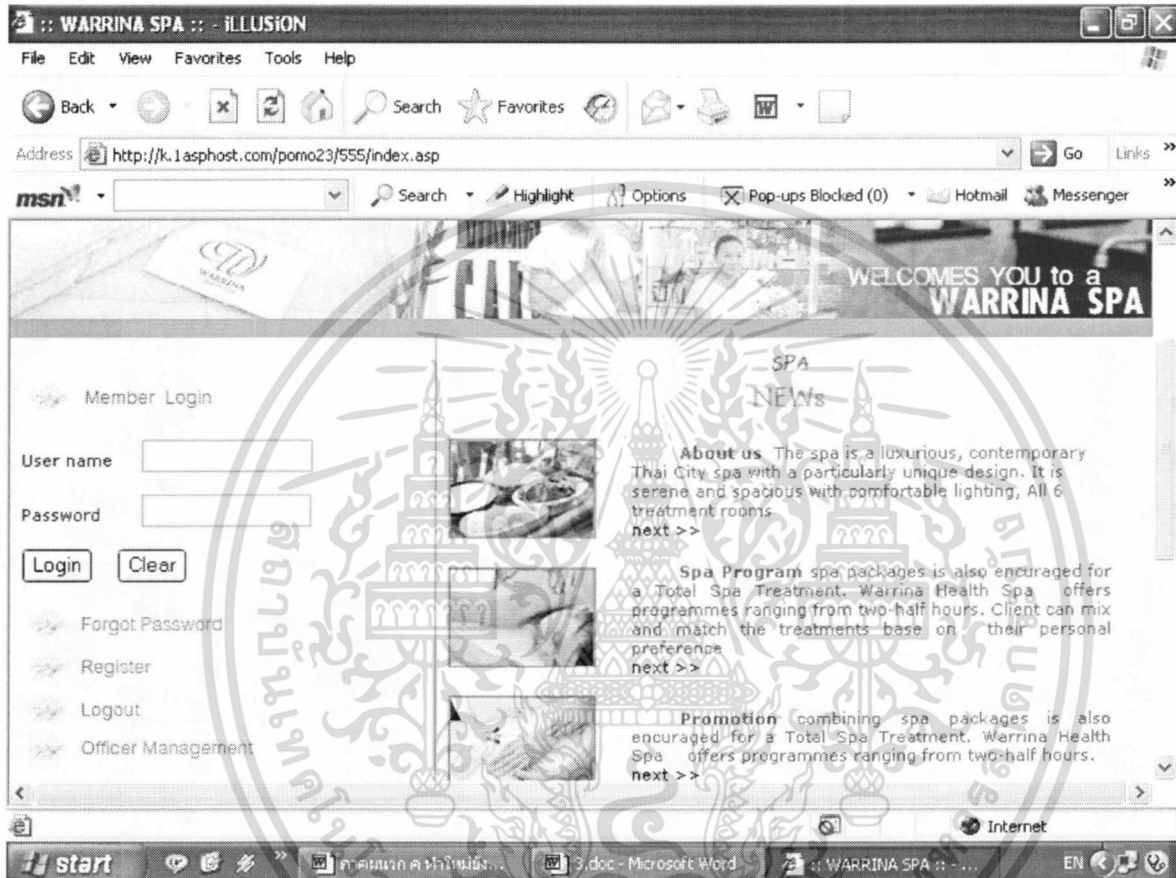
2.5 ในหน้าจอ Register จะทำการเก็บข้อมูลของสมาชิกใหม่ โดยเมื่อทำการกรอกข้อมูลผ่านทางระบบต้องการเสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม Register ระบบจะทำการแจ้งว่าได้ทำการสมัครสมาชิกแล้ว (ภาคผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการยืนยันการสมัครสมาชิกใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

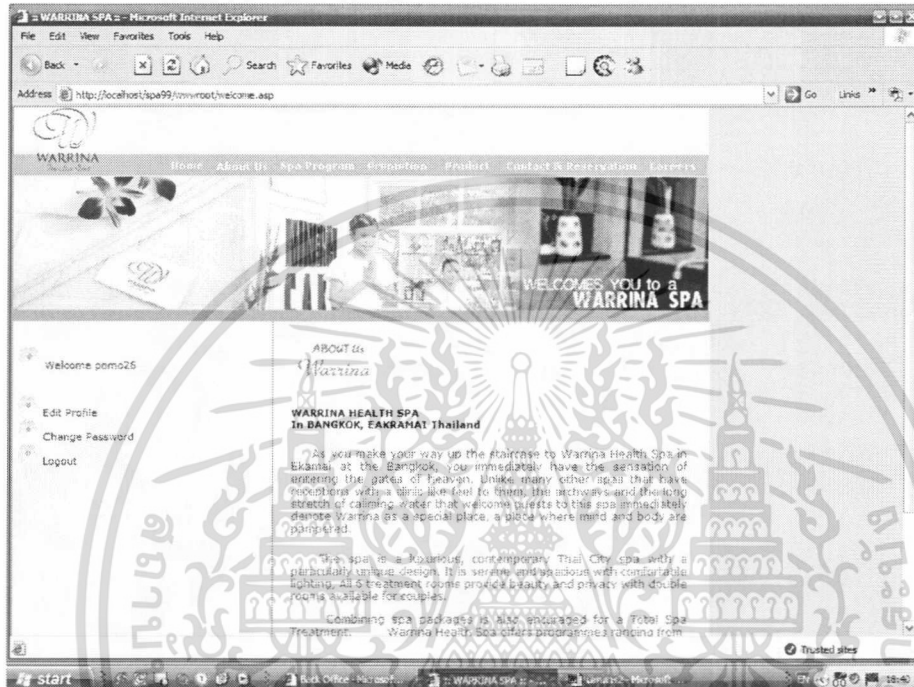
2.6 เมนู Office Management สามารถเข้าสู่ระบบการจัดการหลังร้านได้โดยการใส่รหัสผู้ดูแลระบบซึ่งจะกล่าวถึงวิธีใช้ต่อไป (ภาคผนวกที่18)



ภาคผนวกที่ 18 หน้าจอเข้าสู่ระบบหลังร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

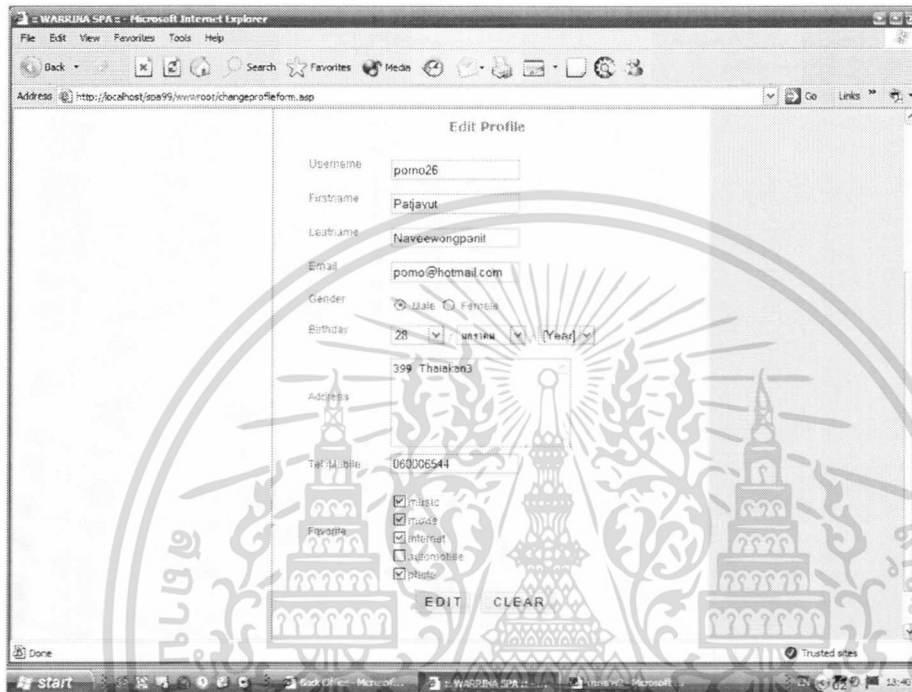
2.7 หน้าจอเมื่อลูกค้าใส่รหัสผ่านแล้วเข้าสู่เว็บเพจ ทางเว็บจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทางบริษัท (ภาพผนวกที่ 19)



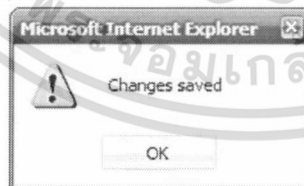
ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอเมื่อลูกค้าที่เป็นสมาชิกกรอกรหัสผ่านแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลลูกค้า ลูกค้าสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้ (ภาพผนวกที่ 20) หน้ายืนยันการแก้ไขข้อมูล (ภาพผนวกที่ 21)



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอเมื่อลูกค้าที่เป็นทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ภาพผนวกที่ 21 เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. About us แสดงรายละเอียดลักษณะกิจการ และประวัติความเป็นมาของทางร้าน
(ภาคผนวกที่ 22)



ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอ About Us

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Spa Program แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับราคาในการให้บริการนวดของทางร้าน (ภาพผนวกที่ 23)

WARRINA SPA :: Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

WELCOMES YOU to a WARRINA SPA

MEMBER REGISTER

SPA Programs

Body Relaxation (เหมาะเพื่อการผ่อนคลายความเครียดด้านจิตใจและร่างกายที่เหนื่อยล้า)

- The Beginners	1.30 hr.	950.-
- Sport Massage	1.30 hr.	950.-
- Aromatherapy	1.30 hr.	1,200.-
- Glowing Skin	2 hr.	2,200.-

[more detail](#)

Body Treatment (เหมาะเพื่อการดูแลสุขภาพและผิวพรรณที่เรื้อรัง)

- Rejuvenate Treatment	2 hr.	1,850.-
- Detoxifying Treatment	2 hr.	2,950.-
- Anti-Aging Treatment	2 hr.	3,500.-
- Satin Hand Treatment	30 min.	350.-
- Velvet Foot Treatment	30 min.	350.-

Body Slimming Program (เหมาะสำหรับลดน้ำหนัก ลดปัญหาเส้นเลือดขอด)

- Body Firming Treatment	1.30 hr.	1,500.-
- Body Shaping Treatment	2 hr.	2,750.-
- Anti Cellulite Treatment	2 hr.	2,950.-

AROMATHERAPY MASSAGE
 ชูจุดของน้ำมันหอมระเหยที่ดีที่สุด
 คลายความตึงเครียด ทำให้นอนหลับ
 นอนหลับสบาย และบำรุงผิวที่อ่อนแอ
 คล้ำ โยกด้วยสมุนไพรที่มีน้ำมัน
 เสิ่นเพลงสบายๆ

Done Local intranet

ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอ Spa Program

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Promotion แสดงรายละเอียดการส่งเสริมการขายของทางร้าน ณ ปัจจุบัน ที่ร้านให้บริการ (ภาคผนวกที่ 24)

WARRINA SPA :: - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

WARRINA Health Spa

Home About Us Spa Program Promotion Product Contact & Reservation Careers

WARRINA SPA

MEMBER REGISTER

SPA Promotion

Special Weekday Spa ... (Buy 1 Get 1 Free)

Combining spa packages is also encouraged for a Total Spa Treatment. Warrina Health Spa offers programmes ranging from two-half hours. Client can mix and match the treatments base on their personal preference with advice from therapist.

SPA Treatment	
1. Glowing Skin Treatment	2 hrs. 2,200.-
2. Aromatherapy Treatment	1.30 hrs. 1,200.-
3. Total Spa Treatment	2.30 hrs. 2,500.-
4. Classic Facial Treatment	1.30 hrs. 1,950.-

THAI MASSAGE	
5. Hand & Foot Spa Massage	1 hr. 700.-
6. Thai Herbal Massage	1 hr. 700.-

Local intranet

ภาคผนวกที่ 24 หน้าจอ Spa Promotion

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

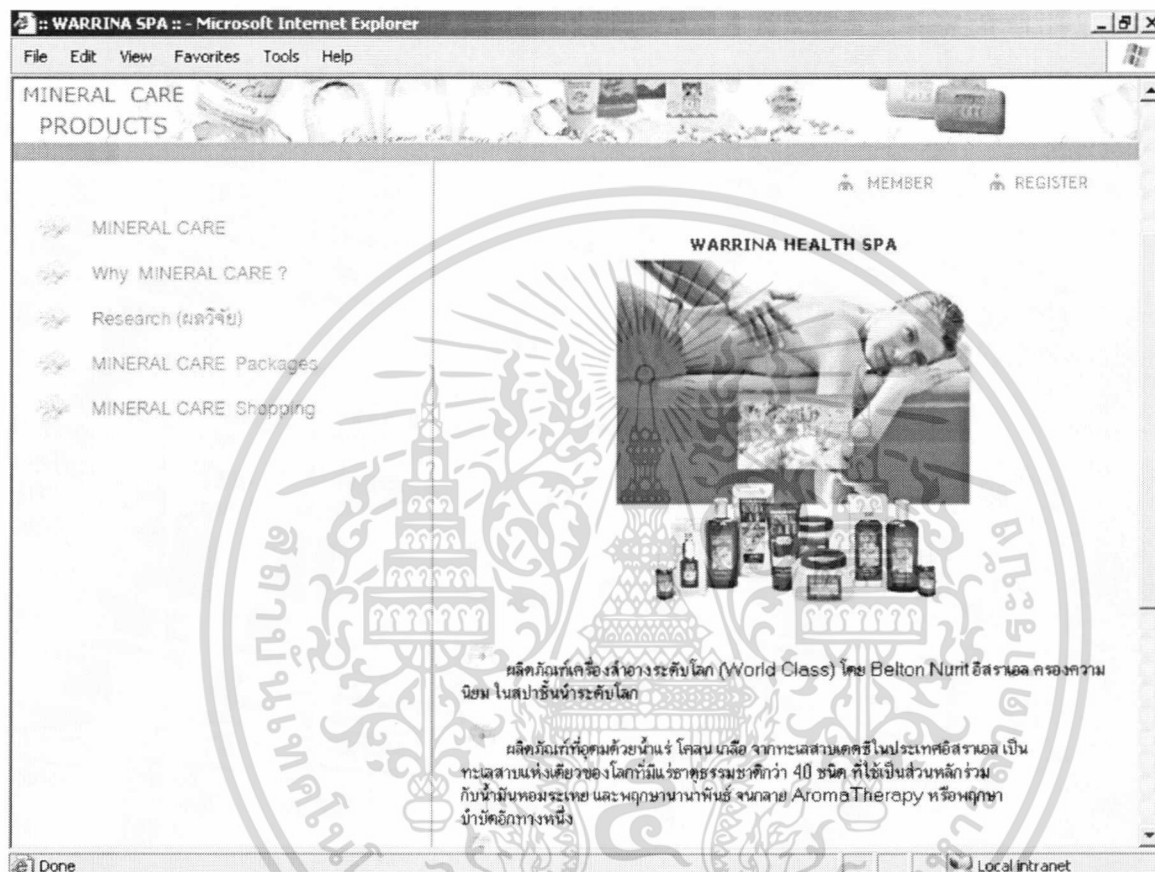
6. Product แสดงรายละเอียดของสินค้าที่มีอยู่ในร้าน รวมทั้งสามารถทำการสั่งซื้อสินค้าจากทางอินเทอร์เน็ตได้ทันทีผ่านทางหน้าเว็บเพจนี้ อีกทั้งทางเว็บได้จัดทำวิธีการสั่งซื้อ การชำระเงิน และการรอรับสินค้า รวมทั้งประวัติความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้ในการให้บริการ และขายภายในร้าน การสั่งซื้อสินค้าจากทางเว็บมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ (ภาคผนวกที่ 25)



ภาคผนวกที่ 25 หน้าจอ Product

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

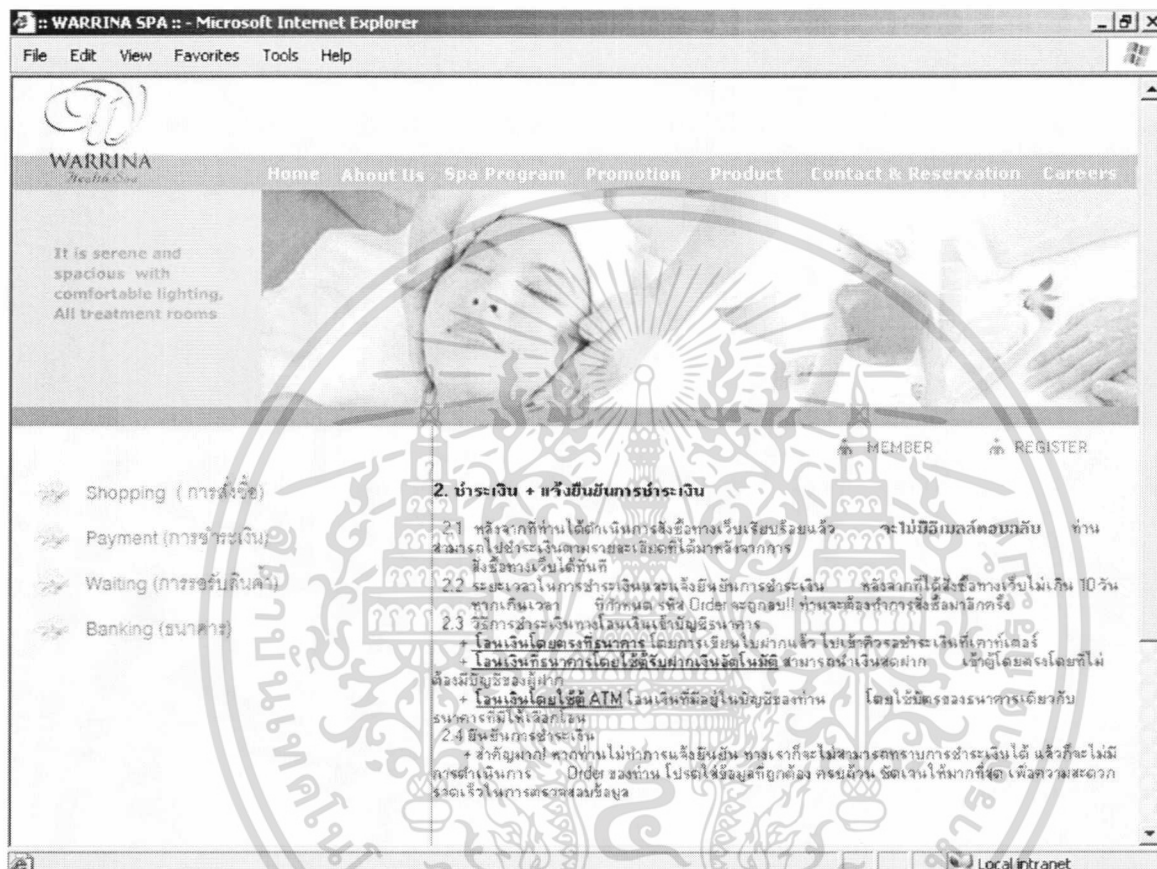
6.1 หน้าจอที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผลวิจัยที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ที่บริษัทนำมาใช้ในให้บริการ และการขาย (ภาคผนวกที่ 26)



ภาคผนวกที่ 26 หน้าจอผลวิจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

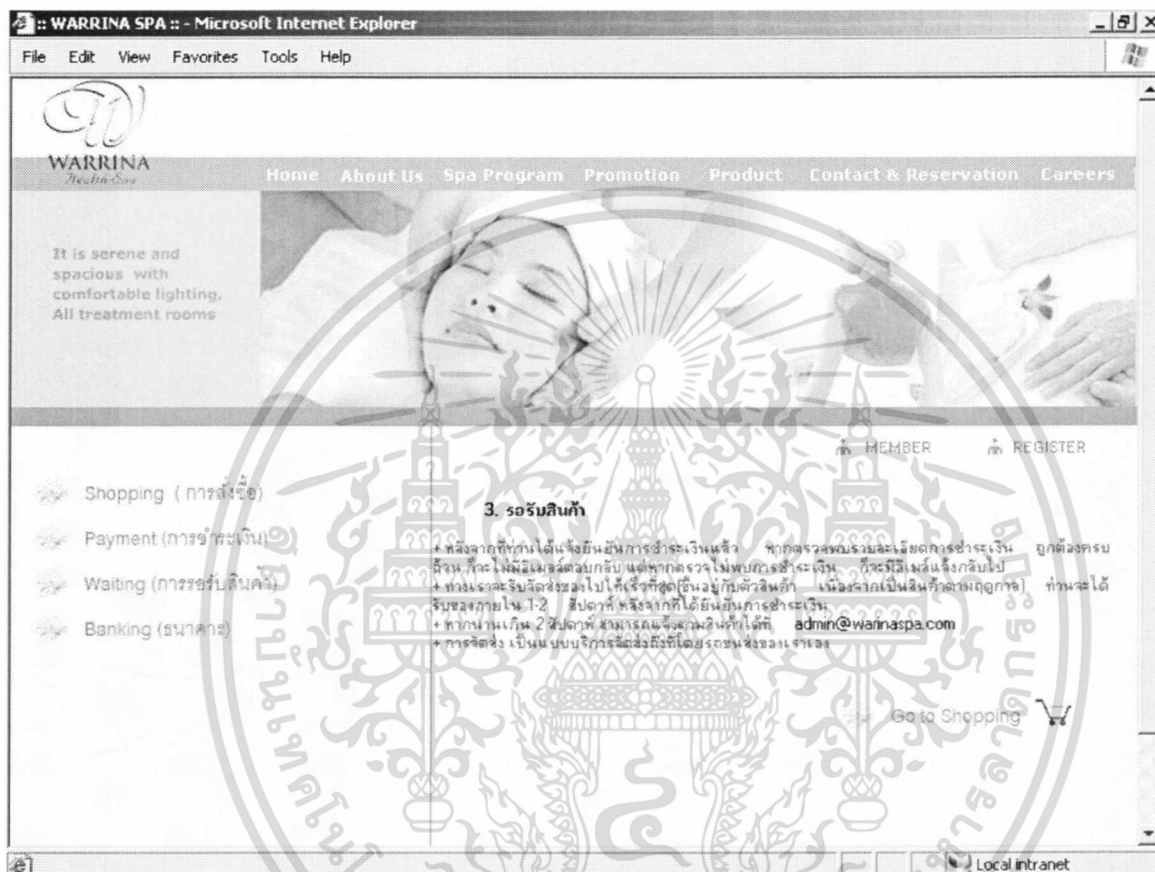
6.2 หน้าจอที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการชำระเงินของลูกค้าที่สามารถชำระเงินได้โดยวิธีต่าง ๆ (ภาคผนวกที่ 27)



ภาคผนวกที่ 27 หน้าจอเงื่อนไขการชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 หน้าจอที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการรอรับสินค้า หลังจากที่ถูกคำสั่งซื้อจากทางร้าน โดยทางระบบจะบอกระยะเวลาการส่ง (ภาคผนวกที่ 28)



ภาคผนวกที่ 28 หน้าจอการรอรับสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

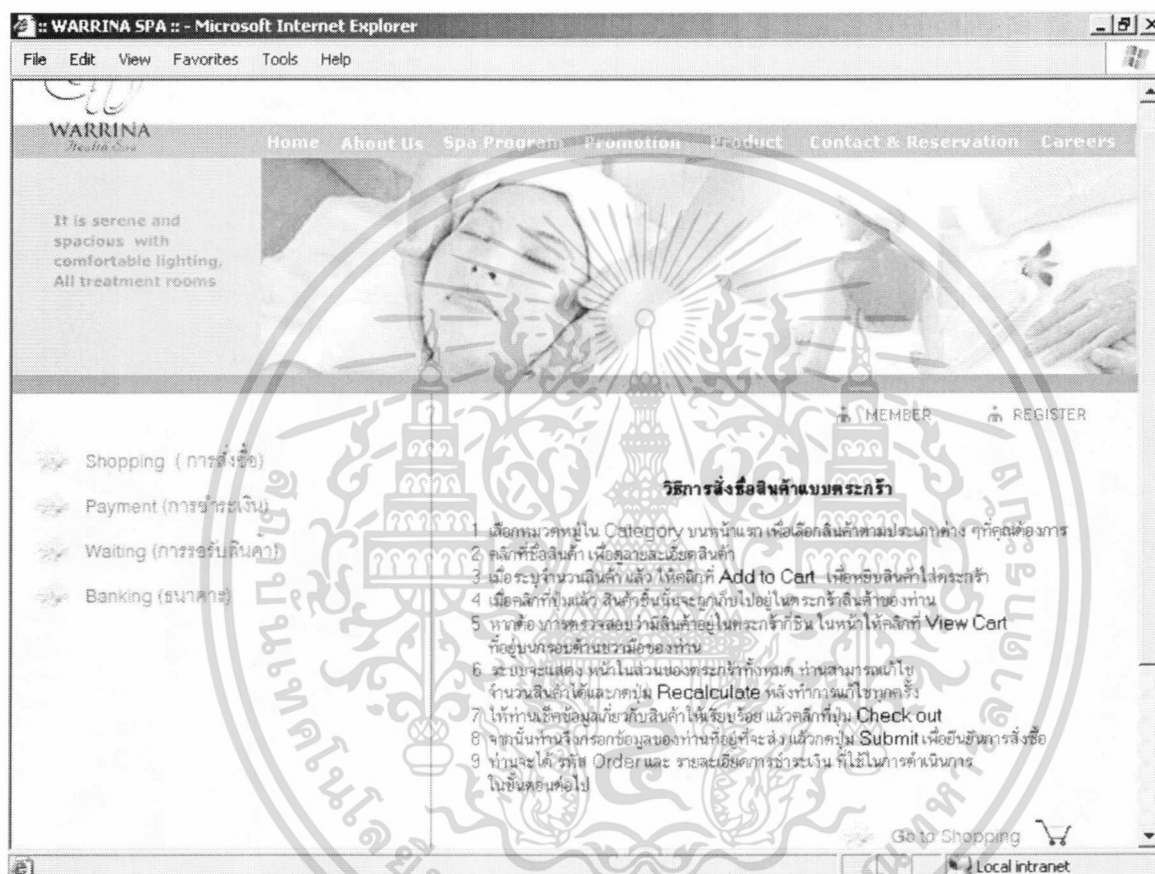
6.4 หน้าจอที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินของทางบริษัท โดยระบบจะแสดงรายละเอียดของการโอนเงิน เลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร (ภาคผนวกที่ 29)



ภาคผนวกที่ 29 หน้าจอการโอนเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 หน้าจอที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้าระบบตะกร้า โดยทางระบบจะแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าต่าง ๆ โดยละเอียด โดยเริ่มที่การคลิกที่เมนู Go To Shopping จะเข้าสู่หน้าจอการแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ทางร้านมีไว้จัดจำหน่าย (ภาคผนวกที่ 30)



ภาคผนวกที่ 30 หน้าจอเข้าสู่การขายสินค้าทางอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

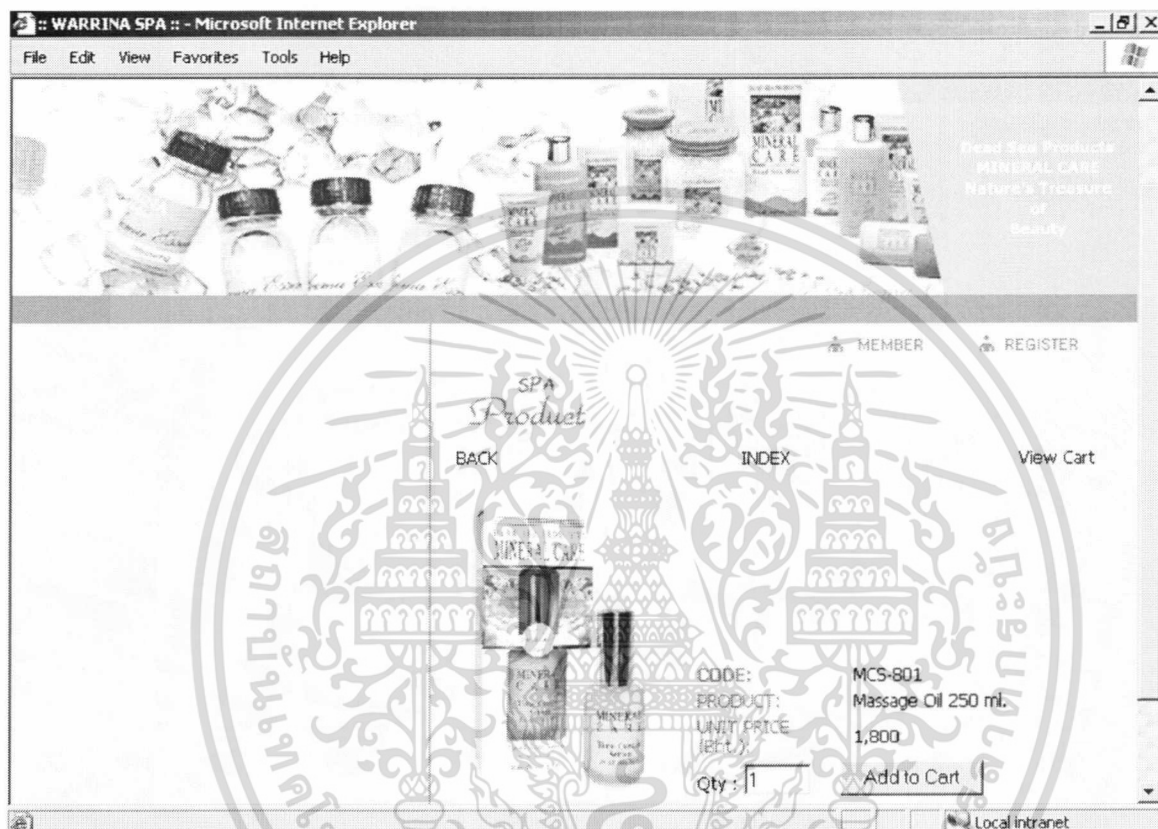
6.6 หน้าจอที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า โดยระบบจะสามารถค้นหาสินค้าต่างๆได้จากปุ่มค้นหาโดยสามารถค้นหาได้จากหมวดหมู่สินค้า และคีย์เวิร์ดชื่อสินค้า (ภาคผนวกที่ 31)



ภาคผนวกที่ 31 หน้าจอแสดงรายละเอียดสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.7 หลังจากเลือกสินค้าแล้วให้กำหนดจำนวนสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อแล้วกด Add Cart (ภาพผนวกที่ 32)



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอการนำสินค้าลงระบบตะกร้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.8 หลังจากทำการเก็บสินค้าลงในระบบตะกร้าแล้วทางระบบจะทำการคำนวณราคาสินค้าที่ทำการเลือกไว้โดยสามารถเลือกสินค้าเพิ่มได้จากเมนู Continue Shopping และสามารถทำการคิดราคาสินค้าที่ต้องการซื้อได้ โดยการกดปุ่ม Recalculate หลังจากเลือกซื้อสินค้าแล้วให้กดปุ่ม Checkout (ภาคผนวกที่ 33)

The screenshot shows a web browser window titled "WARRINA SPA :: ILLUSION". The page displays a shopping cart with the following items:

Remove	Product Name	Price	Qty	Unit	Total
<input type="checkbox"/>	Time Control Serum 30 ml.	2,220.00	1	Bottle	2,220.00
Sub Total					2,220.00
Shipping Cost					120.00
TOTAL (Baht)					2,340.00

Below the table are three buttons: "Continue Shopping", "Recalculate", and "Check Out". The page also features a "MINERAL CARE PRODUCTS" banner at the top and a "MEMBER REGISTER" link.

ภาคผนวกที่ 33 การคำนวณราคาสินค้า และการยืนยันคำสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.9 ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดต่างๆหลังจากการยืนยันการซื้อขายโดยทางระบบจะทำการแสดงข้อมูลของลูกค้าที่อยู่ที่ต้องการให้นำสินค้าไปส่ง ราคาของสินค้าที่สั่งซื้อ (ภาคผนวกที่ 34)

WARRINA SPA :: Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

INDEX	View Cart
Billing information	
Name (ชื่อ)	Theerarat
Lastname (นามสกุล)	T seija
Address (ที่อยู่)	302/801
Email (อีเมล)	bigface_poon@hotmail
Tel/Mobile (โทรศัพท์)	060006544
<input checked="" type="checkbox"/> Same Information	
Shipping information	
Name (ชื่อ)	Theerarat
Lastname (นามสกุล)	T seija
Address (ที่อยู่)	302/801
Email (อีเมล)	bigface_poon@hotmail
Tel/Mobile (โทรศัพท์)	060006544
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

ภาคผนวกที่ 34 หน้าจอแสดงรายละเอียดลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.10 หน้าจอการยืนยันการสั่งซื้อสินค้า โดยระบบจะแสดงข้อความ Thank you for shopping (ภาคผนวกที่ 35)



ภาคผนวกที่ 35 หน้าจอการยืนยันการสั่งซื้อสินค้า


6.11 หลังเสร็จสิ้นการสั่งซื้อสินค้าระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้าโดยสามารถสั่งให้พิมพ์ออกมาได้ (ภาคผนวกที่ 36)

Welcome POMG26

MEMBER REGISTER

ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อข้างล่างนี้ก่อนยืนยันการสั่งซื้ออีกครั้ง หากถูกต้องตามความต้องการของท่าน กรุณาคลิกปุ่ม **Confirm**

BILLING INFORMATION (รายละเอียดผู้ซื้อ)		SHIPPING INFORMATION (สถานที่จัดส่งสินค้า)	
Name: Patjavit	Lastname: Naveewongpanit	Name: Patjavit	Lastname: Naveewongpanit
Address: 399 Thalakank3	Email: pomo@hotmail.com	Address: 399 Thalakank3	Email: pomo@hotmail.com
Tel: 060006544		Tel: 060006544	

Product ID	Name	Price	Qty	Unit	Total
1	 Time Control Serum 30 ml.	2,220.00	1	Bottle	2,220.00
SUB TOTAL			1		2,220.00
Shipping Cost					120.00
TOTAL (Bath)					2,340.00

Confirm

ภาคผนวกที่ 36 หน้าจอการแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.12 หน้าจอแสดงการพิมพ์ใบสั่งซื้อ ระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้าโดยสามารถสั่งให้พิมพ์ออกมาได้ (ภาคผนวกที่ 37)

CONFIRM - ILLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

บริษัท วาย สัมบลิว ซี นีวีดี แคร่ จำกัด
 เลขที่ 342, ถ.สุขุมวิท 63 (ระวางเอกมัยซอย 18-20) แขวงคลองตัน
 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
 โทร. 02-382-2111-6 แฟกซ์ 0-2391-1126

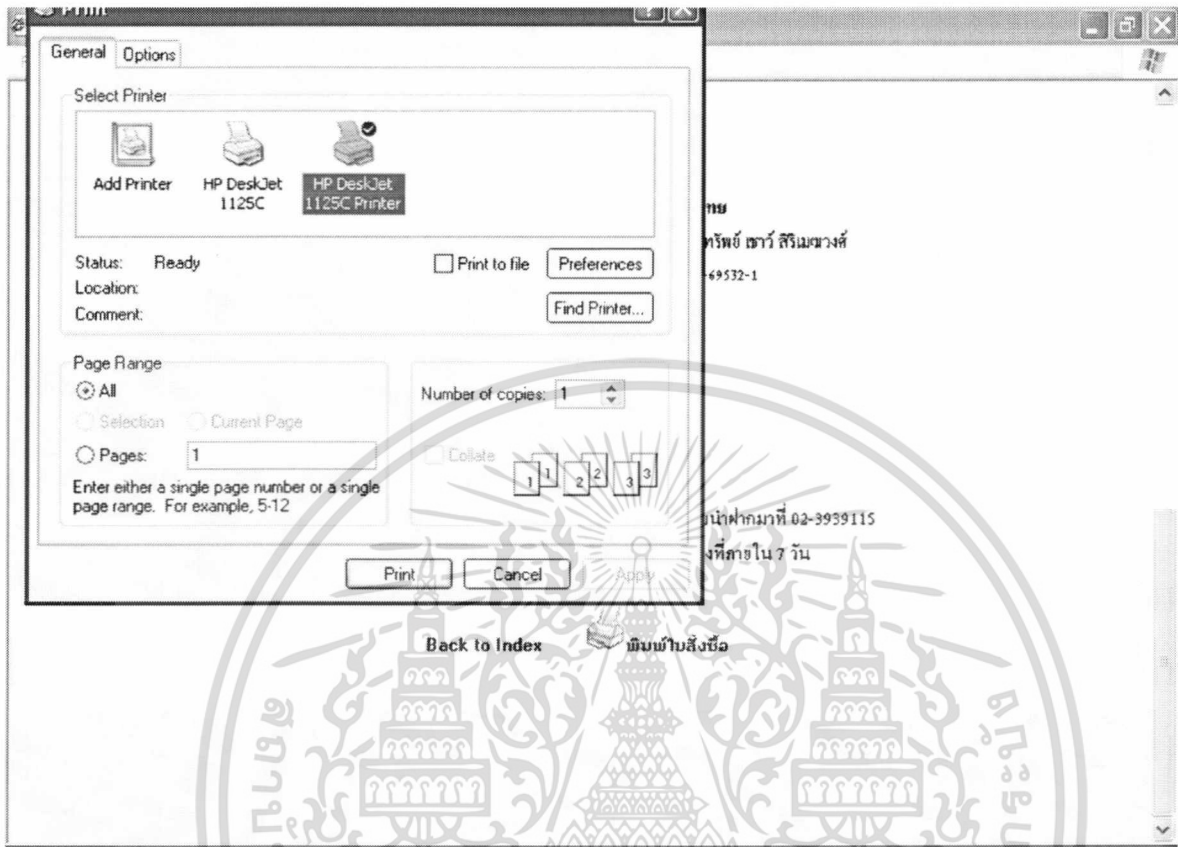
ใบสั่งซื้อ

เลขใบสั่งซื้อ ๑๑
 วันที่สั่งซื้อ : 1/3/2543 14:26:24
 ชื่อผู้สั่งซื้อ : Pajavut Naveewongpanit
 สถานที่จัดส่ง : 399 Thairakan3

รายการสินค้า(Name)	ราคาหน่วย (Price)	จำนวน (Qty)	หน่วย(Unit)	ราคารวม (Total)
Time Control Serum 30 ml.	2,220.00	1	Bottle	2,220.00
จำนวนทั้งหมด (Total)			1	2,220.00
ค่าขนส่ง (Shipping Cost)				120.00
รวมรวมทั้งสิ้น (Total Amount)				2,340.00 B

ภาคผนวกที่ 37 หน้าจอแสดงใบสั่งซื้อ

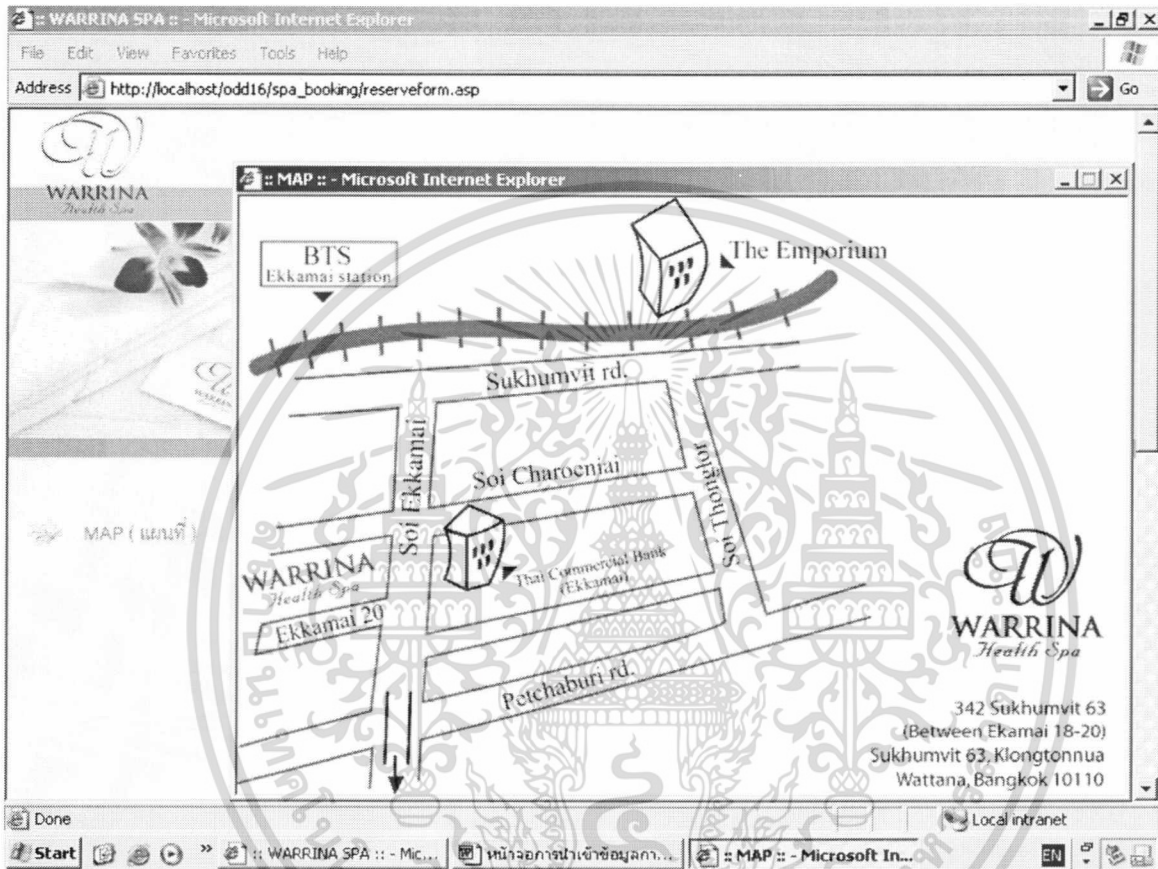
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวกที่ 38 หน้าพิมพ์ใบส่งชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7 หน้าจอ Contact&Reservation แสดงแผนที่ในการเดินทางมาใช้บริการกับทางร้าน และยังมีการให้บริการในการจองการใช้บริการนวดผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ภาคผนวกที่ 39)



ภาคผนวกที่ 39 หน้าจอแสดงแผนที่ของบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.1 หน้าการรับจองการนัดผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยให้ลูกค้ากรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบบกำหนด (ภาคผนวกที่ 40)

WARRINA SPA

MEMBER REGISTER

MAP (แผนที่)

CONTACT
Reservation

Please enter your details into the form below. Items marked with an asterisk (*) are required information.

PERSONAL CONTACT DETAILS

First Name (ชื่อ) *

Last Name (นามสกุล) *

Gender (เพศ) Male Female

Tel/Mobile (โทรศัพท์) *

Fax (แฟกซ์) *

E-mail address (อีเมลล์) *

TREATMENT DETAILS

Choice of Treatment *

Date of Treatment (YYYY-MM-DD) *

Preferred Time of Treatment *

Local Intranet

ภาคผนวกที่ 40 หน้าจอการจองผ่านทางอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.2 Careers แสดงรายละเอียดการประกาศรับสมัครพนักงานภายในบริษัท (ภาคผนวกที่ 41)

WARRINA SPA :: - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

WELCOMES YOU to a
WARRINA SPA

MEMBER REGISTER

SPA
Careers

Responsibility
Responsible for welcoming guests, handling telephone correspondence and office administration.

Receptionist

Qualifications:-

- Female, Thai nationality age between 22-27
- 1-2 year experiences in Receptionist or Administration Officer.
- University/High Vocational degree or Secretarial college
- Pleasant personality with service mind, good interpersonal.
- Experience in a service field is preferred BUT not necessary
- Good command of written and spoken English is a MUST
- Good level of computer proficiency (word, excel) incl. e-mail & Internet.

Interested parties please send your detail resume together with a recent photo including your expected salary, and DAYTIME CONTACT NUMBER to :

The Human Resources Department
Tel no : (662) 392-2111-6 Fax no : (662) 391-1126 or
Email : webmaster@warrinaspa.com

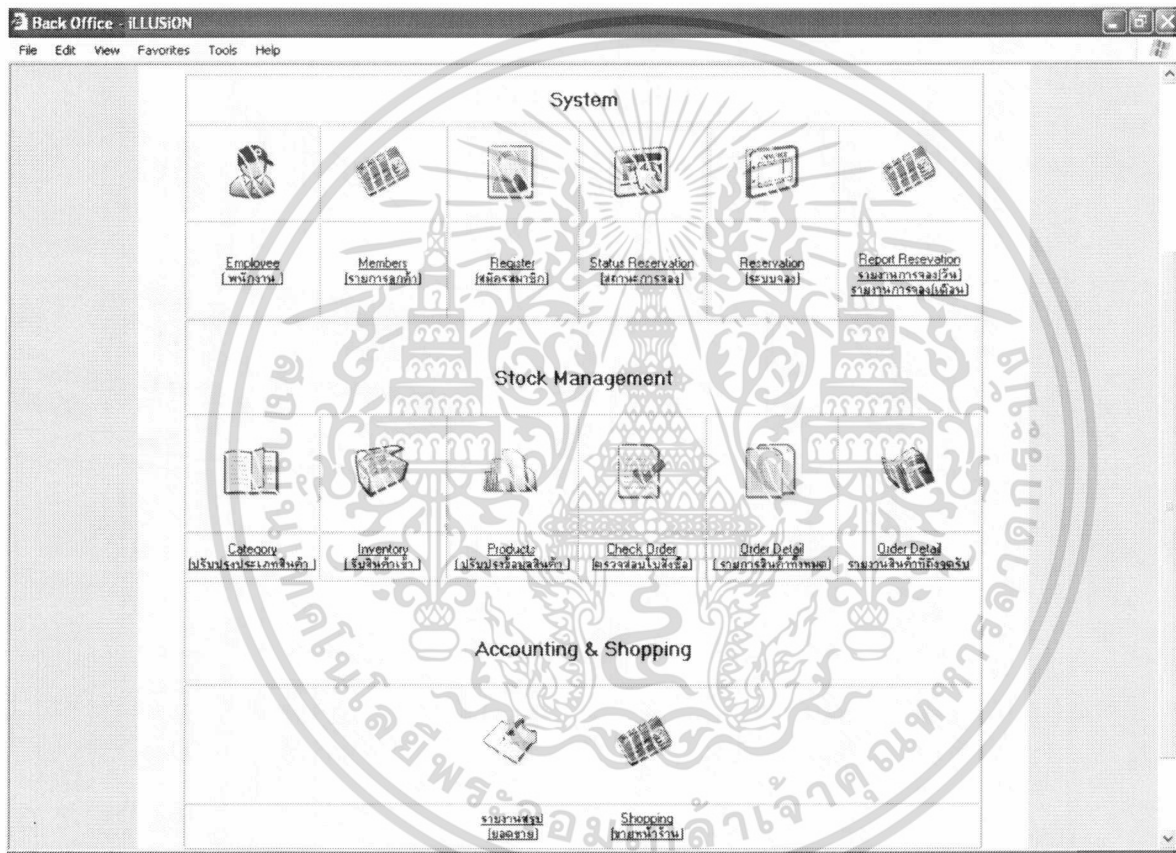
Local intranet

ภาคผนวกที่ 41 หน้าจอประกาศรับสมัครพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการจัดการระบบหลังร้านต่าง ๆ (Office Management) มีขั้นตอนดังนี้

1. หลังจากที่ทำกรกคเมนู Office Management ระบบจะให้ทำการใส่รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบเพื่อเข้าสู่ระบบการจัดการหลังร้าน (ภาคผนวกที่ 42)



ภาคผนวกที่ 42 หน้าจอแสดงเมนู Office Management

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

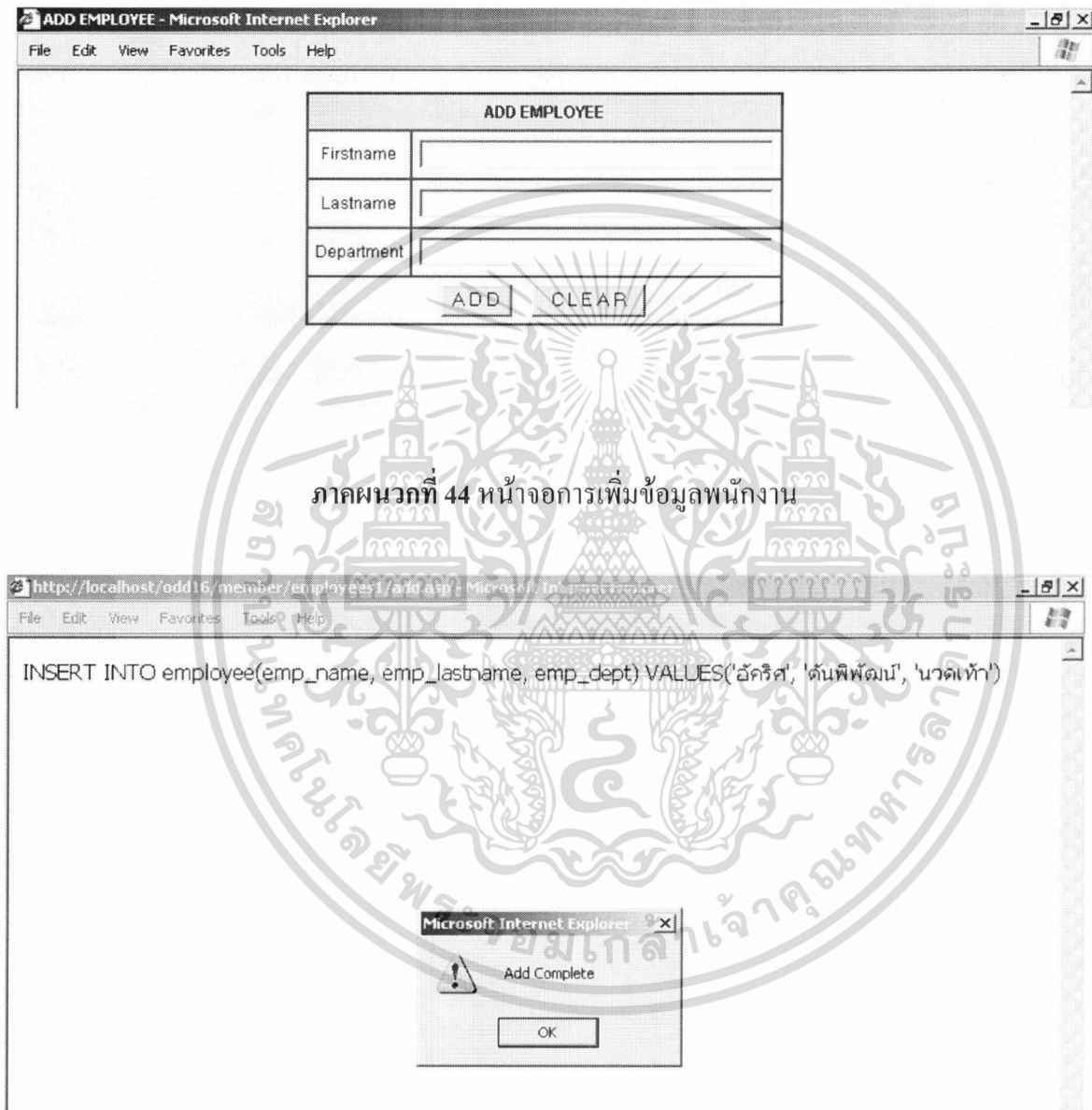
2. เมนู พนักงาน สามารถ เพิ่มข้อมูลพนักงาน แก้ไขและลบข้อมูลพนักงานออกจากฐานข้อมูลได้ (ภาคผนวกที่ 43)

ADD NEW EMPLOYEE					
EMPLOYEE [TOTAL 24]					
ID	NAME	LASTNAME	DEPARTMENT	EDIT	DELETE
W001	จารุวรรณ	ศิริปี	SPA1	Edit	Delete
W002	ฉินจิรา	เครือวัลย์	SPA	Edit	Delete
W003	ปาริยา	หลวงปราบ	SPA	Edit	Delete
W004	หทัยรัตน์	ปิยะชาติ	SPA	Edit	Delete
W005	วิรวรรณ	ธรรมอินทร์	แนวไทย	Edit	Delete
W006	สุษาดา	เกิดโก	SPA	Edit	Delete
W007	ฉันทร์เพ็ญ	เฉลยภพ	SPA	Edit	Delete
W008	กาญจณา	พวงเพชร	SPA	Edit	Delete
W009	หนูฉันทร์	เมตศา	SPA	Edit	Delete
W010	ปรนอม	เจริญธรรม	SALES	Edit	Delete
W011	ละออง	ทองอาจ	SALES	Edit	Delete
W012	บุษบา	แสนนาม	SALES	Edit	Delete
W013	รุ่งทิวา	เจริญภาติมากร	RECEPTIONIST	Edit	Delete
W014	วิลาวัลย์	ลากทวีโรจน์	RECEPTIONIST	Edit	Delete
W015	กิตติเดช	เอกอุธร	ผู้จัดการฝ่ายบริหารและฝึกอบรม	Edit	Delete
W016	หริอหนี่	มะลิโด่ง	MESSENGER	Edit	Delete
W017	โสภา	สอนฉลาด	HOUSEKEEPER	Edit	Delete
W018	รัตติกร	แสนพรม	ACCOUNTANT	Edit	Delete
W019	อริป	พลากรชัยสกุล	GRAPHIC	Edit	Delete
W020	ฉัจฉรา	บุหงาแดง	ACCOUNTANT	Edit	Delete

ภาคผนวกที่ 43 หน้าจอข้อมูลของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 หน้าจอการเพิ่มพนักงาน โดยการกรอกชื่อของพนักงาน นามสกุลของพนักงาน และ ตำแหน่งของพนักงาน (ภาคผนวกที่ 44)



ภาคผนวกที่ 45 หน้าจอการยืนยันการเพิ่มข้อมูลพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

EDIT EMPLOYEE	
Name	<input type="text" value="อัคริศ"/>
Lastname	<input type="text" value="คันพิพัฒน์"/>
Department	<input type="text" value="นวดเท้า"/>
<input type="button" value="SAVE"/> <input type="button" value="RESET"/>	

ภาคผนวกที่ 46 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

http://localhost/odd16/member/employees1/edit.asp - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

```
UPDATE employee SET emp_name='อัคริศ', emp_lastname='คันพิพัฒน์', emp_dept='นวดเท้า' WHERE
emp_id=35
BACK TO INDEX
```

ภาคผนวกที่ 47 หน้าจอยืนยันการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

host/odd16/member/employees1/index.asp - Microsoft Internet Explorer

ew Favorites Tools Help

ADD NEW EMPLOYEE

EMPLOYEE [TOTAL 24]

ID	NAME	LASTNAME	DEPARTMENT	EDIT	DELETE
W001	จารุวรรณ	ศิริปี	SPA1	Edit	Delete
W002	จันจิรา	เครือวัลย์	SPA	Edit	Delete
W003	ปาริยา	หลวงปราบ	SPA	Edit	Delete
W004	หทัยรัตน์	ปิยะชาติ	SPA	Edit	Delete
W005	วิราวรรณ	ธรรมอินทร์	นาตไทย	Edit	Delete
W006	สุชาดา	เกิดโก	SPA	Edit	Delete
W007	จันทร์เพ็ญ	เฉลยภ		Edit	Delete
W008	กาญจนา	พวงเพ็ช		Edit	Delete
W009	หนูจันทร์	เมตตา		Edit	Delete
W010	ประนอม	เจริญธรร		Edit	Delete
W011	ละออง	ทองอา		Edit	Delete
W012	บุษบา	แสนนาม	SALES	Edit	Delete
W013	รุ่งหิวา	เจริญวดีมากร	RECEPTIONIST	Edit	Delete
W014	วิลาวัลย์	ลาภทวีโรจน์	RECEPTIONIST	Edit	Delete
W015	ทีศเดช	เอกธรร	ผู้จัดการฝ่ายบริหารและฝึกอบรม	Edit	Delete
W016	หริอหนิ	มะลิโตง	MESSENGER	Edit	Delete
W017	โสภกา	สอนฉลาด	HOUSEKEEPER	Edit	Delete
W018	รัตติกร	แสนพรหม	ACCOUNTANT	Edit	Delete
W019	อธิป	พลากรชัยสกุล	GRAPHIC	Edit	Delete
W020	อัจฉรา	นุหงาแดง	ACCOUNTANT	Edit	Delete

Microsoft Internet Explorer X
Delete จารุวรรณ ศิริปี ?
OK Cancel

st/odd16/member/employees1/delete.asp?id=1

Local i

ภาคผนวกที่ 48 หน้าจอการลบข้อมูลพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมนู รายการลูกค้า สามารถดูรายละเอียดต่างๆของลูกค้าได้ เช่น ที่อยู่ของลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า อีเมลล์ของลูกค้า (ภาคผนวกที่ 49)

BackOffice System

Member[TOTAL 232]					
รหัสลูกค้า	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์	อีเมลล์
1	พจณีย์	ปรีธพกุล			
2	SUSAN				
3	สรรสุดา	ชูจินดา			
5	CHANG YAO	WEN			
6	CORETTE	BORI			
7	HYESON	CHANG			
8	JUDY	LEE			
9	MARIE	KWANG			
10	MYITZU	C.			
11	ORAN	VONGSURAPAICAT			
12	RAM	D. AHUJA			

Local intranet

ภาคผนวกที่ 49 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เมนูสมัครสมาชิก สามารถสมัครสมาชิกใหม่ได้พร้อมทั้งระบุยอดวงเงินที่ลูกค้าต้องการ (ภาคผนวกที่ 50)

The screenshot shows a web browser window titled 'Registration - Microsoft Internet Explorer'. The browser's address bar is empty, and the status bar at the bottom shows 'Done' and 'Local intranet'. The main content area displays a registration form with the following fields and options:

Registration	
Username	<input type="text" value="bang_bank"/>
Password	<input type="password" value="....."/>
Confirm Password	<input type="password" value="....."/>
Firstname	<input type="text" value="สุวิทย์"/>
Lastname	<input type="text" value="ตันทีพจน์"/>
Email	<input type="text" value="bank@hotmail.com"/>
Gender	<input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female
Birthday	11 / เดือน / 2526
Address	300/73 หมู่บ้านรุ่งอรุณ 1 ถนน ฉล่องกรุง เขต สาคกรบม กทม 10520
Credit	<input type="checkbox"/> 30000 <input type="checkbox"/> 50000 <input type="checkbox"/> 80000 <input type="checkbox"/> 100000 <input checked="" type="checkbox"/> 200000
Favorite	<input type="checkbox"/> music <input checked="" type="checkbox"/> movie <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> automobile <input type="checkbox"/> photo
<input type="button" value="REGISTER"/> <input type="button" value="CLEAR"/>	

ภาคผนวกที่ 50 หน้าจอการสมัครสมาชิกใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมนูสถานการณ์จอง จะแสดงถึงรายละเอียดของสถานการณ์ใช้ห้องพักต่างๆทั้ง 6 ห้อง (ภาคผนวกที่ 51)

RESERVATION SCHEDULE						
TIME / ROOM	1	2	3	4	5	6
9.30-10.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
10.00-10.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
10.30-11.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
11.00-11.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
11.30-12.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
12.00-12.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
12.30-13.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
13.00-13.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
13.30-14.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
14.00-14.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
14.30-15.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
15.00-15.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
15.30-16.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
16.00-16.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
16.30-17.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
17.00-17.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
17.30-18.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
18.00-18.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
18.30-19.00	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm
19.00-19.30	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm	confirm

ภาคผนวกที่ 51 หน้าจองสถานการณ์จอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เมนูระบบจอง จะมีหน้าจอการจองให้ทำการจองผ่านทางระบบหลังร้านนอกเหนือจากการจองผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ภาคผนวกที่ 52)

RESERVATION SYSTEM

!!! Please enter your details into the form below. Items marked with an asterisk (*) are required information.!!!

PERSONAL CONTACT DETAILS	
First Name (ชื่อ)	<input type="text"/> *
Last Name (นามสกุล)	<input type="text"/> *
Gender (เพศ)	Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/>
Tel/Mobile (โทรศัพท์)	<input type="text"/> *
Fax(แฟกซ์)	<input type="text"/>
E-mail address (อีเมลล์)	<input type="text"/> *
TREATMENT DETAILS	
Choice of Treatment	SELECT TREATMENT <input type="text"/> *
Date of Treatment (YYYY-MM-DD)	<input type="text"/>
Room	SELECT ROOM <input type="text"/>
Preferred Time of Treatment	9.00-9.30 <input type="text"/>
Therapist Recept By	SELECT THERAPIST <input type="text"/>
Recept By	SELECT RECEIPT <input type="text"/>
Special Request	<input type="text"/>

Our staff will contact you by e-mail, fax or telephone to confirm details of your booking request.

ภาคผนวกที่ 52 หน้าจอแสดงการจองการนัดของระบบหลังร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เมนูรายงานการจอง เพื่อแสดงรายละเอียดการจอง และทำการพิมพ์ข้อมูลการจองให้กับพนักงานนวดที่ถูกจอง (ภาคผนวกที่ 53)

The screenshot shows a web browser window titled 'report_reserve1 - Microsoft Internet Explorer'. The address bar contains 'http://localhost/odd16/web_odd/Reservation_REPORT.htm'. The main content area displays a 'RESERVATION REPORT' form with the following fields:

re_date:	2000-02-09	re_therapist:	K.Jeab
re_room:	2	re_time:	9.00-9.30
re_firstname:	Patcharee	re_lastname:	Thanyakulsaja
request:	fslgldhj		

Below the form, there is a navigation bar with a left arrow, a page indicator 'reserve 1 of 6', and a right arrow. At the bottom of the page, there is a watermark of a Thai university seal and the text 'ภาคผนวกที่ 53 หน้าจอแสดงเวลาการจอง'.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. เมนูสรุปรายการจอง เพื่อทำการแสดงรายงานการจองทั้งหมด (ภาคผนวกที่ 54)

reserve - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address C:\Documents and Settings\admin\Desktop\wwwroot_odd\web_odd\Reservation Report.htm

Reservation Report

re_date	re_time	re_room	re_treatment
2005-01-15	16.30-17.00		The Beginner
re_firstname	re_lastname	re_therapist	request
gd	dsgd		
re_date	re_time	re_room	re_treatment
2005-01-15	16.30-17.00		Dead Sea Deluxe
re_firstname	re_lastname	re_therapist	request
bank	lanpi		fff
re_date	re_time	re_room	re_treatment
2005-01-15	18.00-18.30		The Beginner
re_firstname	re_lastname	re_therapist	request
oo	oz		k
re_date	re_time	re_room	re_treatment
2005-01-15	17.00-17.30		The Beginner
re_firstname	re_lastname	re_therapist	request
vorshanok	vovo		viu
re_date	re_time	re_room	re_treatment
2005-01-15	16.30-17.00		The Beginner
re_firstname	re_lastname	re_therapist	request
oo	oo		33311
re_date	re_time	re_room	re_treatment
2005-01-15	16.30-17.00		The Beginner
re_firstname	re_lastname	re_therapist	request
pp	qds		

Done

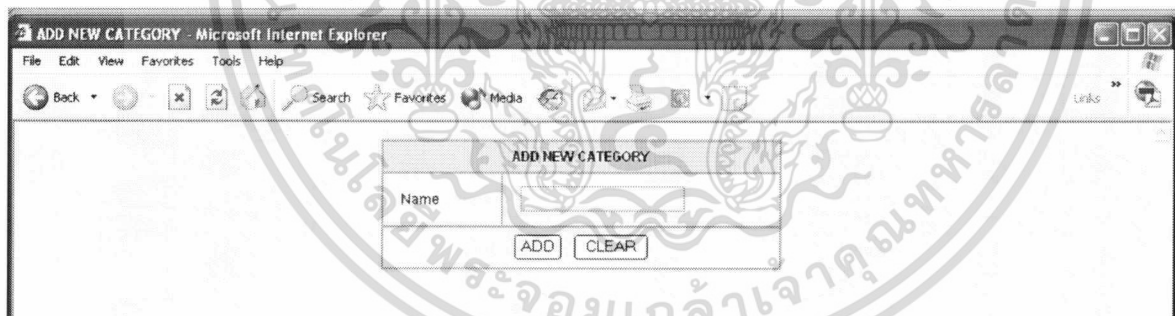
ภาคผนวกที่ 54 หน้าจอสรุปรายงานการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เมนูปรับปรุงประเภทสินค้า เพื่อทำการแก้ไข เพิ่ม และลบประเภทสินค้าออกจากฐานข้อมูลได้ (ภาคผนวกที่ 55)

Add New Category		MAIN ADMIN MENU
CATEGORY		
Name	Edit	Delete
มีเนอรัล แคร่ สำหรับผิวแห้ง	Edit	Delete
มีเนอรัล แคร่ สำหรับผิวทุกประเภท	Edit	Delete
มีเนอรัล แคร่ ไฮโดร่า กรีนเทรี	Edit	Delete
ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลผิว	Edit	Delete
ผลิตภัณฑ์เซรัมมีเนอรัล แคร่ สำหรับผิวธรรมดาถึงผิวมัน	Edit	Delete
ผลิตภัณฑ์เซรัมใหม่ คอนโทรล	Edit	Delete
ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลเส้นผม	Edit	Delete
มีเนอรัล แคร่ สปา	Edit	Delete

ภาคผนวกที่ 55 หน้าจอปรับปรุงประเภทสินค้า

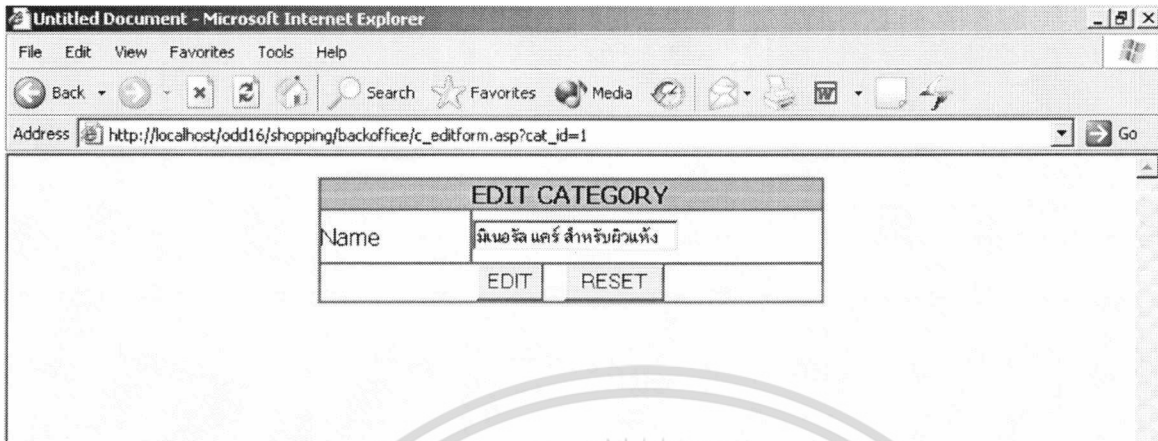


ภาคผนวกที่ 56 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า

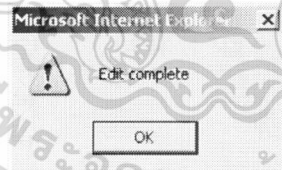


ภาคผนวกที่ 57 การยืนยันการเพิ่มข้อมูลประเภทสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

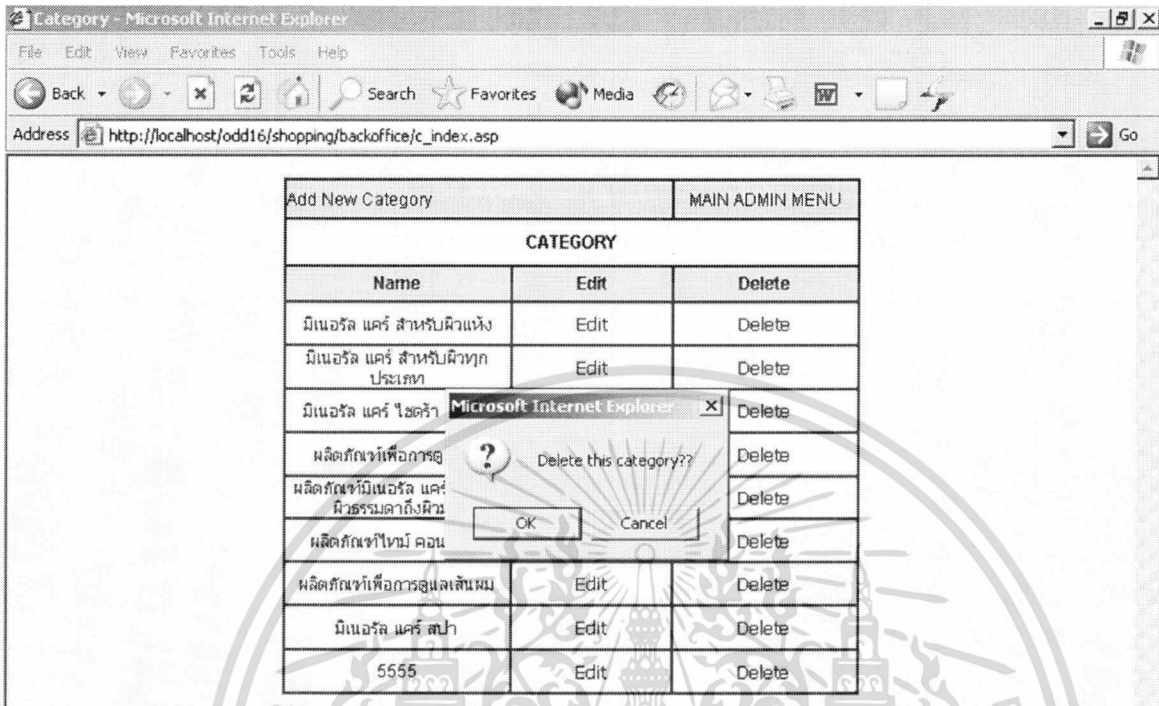


ภาคผนวกที่ 58 หน้าจอการแก้ไขประเภทสินค้า

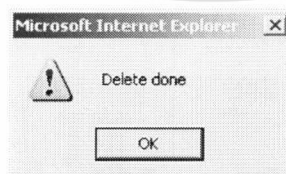


ภาคผนวกที่ 59 หน้าจอยืนยันการแก้ไขประเภทสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวกที่ 60 หน้าจอการลบประเภทสินค้า



ภาคผนวกที่ 61 หน้าจอยืนยันการลบประเภทสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. เมื่อบริษัทรับสินค้าเข้า คือ เมื่อมีการส่งสินค้าเข้ามาสามารถใช้เมนูนี้เพื่อทำการปรับปรุงยอดสินค้าที่มีอยู่ในระบบสินค้าคงคลังได้ โดยกดที่คำว่า รับสินค้า แล้วจึงทำการใส่จำนวนสินค้าที่สั่งซื้อ (ภาคผนวกที่ 62)

BackOffice System

Product [TOTAL 48]						
รายการ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	ราคา [บาท]	ตัวรับสินค้า	คงเหลือ
รับสินค้า	MCS-808	After Massage Body Lotion 250 ml.	มิเนอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	A-307	Alove Vera Gel 100 ml.	มิเนอริล แคร่ สำหรับผิวทุกประเภท	930.00	36	100
รับสินค้า	MCS-805	Aromatic Firming Oil 30 ml.	มิเนอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	MCS-806	Aromatic Revitalizing Oil 30 ml.	มิเนอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	MCS-807	Bath & Body Oil 250 ml.	มิเนอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	BC-405	Bath & Shower Gel 250 ml.	ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลผิว	820.00	36	100
รับสินค้า	MCS-804	Body Scrub 200 ml.	มิเนอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	D-105	Cleansing Milk 250 ml.	มิเนอริล แคร่ สำหรับผิวแห้ง	910.00	36	100
รับสินค้า	O-205	Cleansing Milk 250 ml.	ผลิตภัณฑ์มิเนอริล แคร่ สำหรับผิวธรรมดาถึงผิวมัน	910.00	36	100
รับสินค้า	MCS-859	Essential Eye Cream 15 ml.	มิเนอริล แคร่ โศดร้า กรีนทรี	1,650.00	36	100
รับสินค้า	MCS-858	Essential Eye Serum 15 ml.	มิเนอริล แคร่ โศดร้า กรีนทรี	1,950.00	36	100
รับสินค้า	MCS-857	Essential Serum 30 ml.	มิเนอริล แคร่ โศดร้า กรีนทรี	1,950.00	36	100
รับสินค้า	MCS-856	Essential Cream 50 ml.	มิเนอริล แคร่ โศดร้า กรีนทรี	2,250.00	36	100
รับสินค้า	A-301	Eye Cream 30 ml.	มิเนอริล แคร่ สำหรับผิวทุกประเภท	1,440.00	36	100
รับสินค้า	H-502	Heir Conditioner 250 ml.	ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลเส้นผม	760.00	36	100
รับสินค้า	MCS-851	Hydra Balance Gel 250 ml.	มิเนอริล แคร่ โศดร้า กรีนทรี	950.00	36	100
รับสินค้า	MCS-852	Hydra Eye Cleanser 100 ml.	มิเนอริล แคร่ โศดร้า กรีนทรี	950.00	36	100
รับสินค้า	MCS-855	Hydra Feel-Oil Balance 50 ml.	มิเนอริล แคร่ โศดร้า กรีนทรี	1,550.00	36	100
รับสินค้า	MCS-853	Hydra Mask 100 ml.	มิเนอริล แคร่ โศดร้า กรีนทรี	1,450.00	36	98

ภาคผนวกที่ 62 หน้าจอรับสินค้าเข้า

รับสินค้าเข้า :: iLLUSiON

File Edit View Favorites Tools Help

รายการสินค้าที่รับเข้าขณะนี้ :

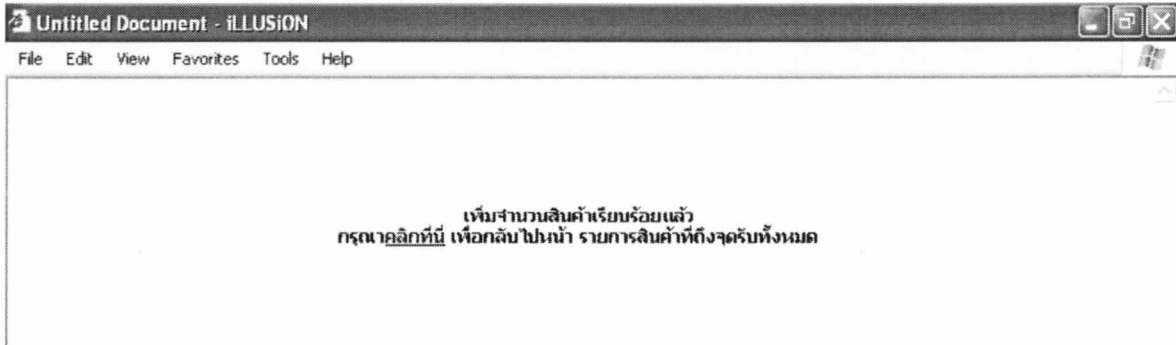
[รับสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ] [รับสินค้าที่ยังไม่ถึงจุดสั่งซื้อ]

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	คงเหลือ	จำนวนรับเข้า
H-501	Mild Shampoo 250 ml.	ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลเส้นผม	-13	33

ยืนยันการรับสินค้า

ภาคผนวกที่ 63 หน้าจอการใส่จำนวนสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวกที่ 64 หน้าจอการยืนยันการรับสินค้าเข้า

11. เมนูการแก้ไข และเพิ่มชนิดสินค้า สามารถทำการแก้ไขรายละเอียดสินค้าต่างๆได้ผ่านทางเมนูนี้ (ภาคผนวกที่ 65)

ADD NEW PRODUCT				
PRODUCTS : [48 Items]				
Showing Items 1 To 4				
Name	Price (Baht)	Image	Edit	Delete
Time Control Cream 50 ml.	2,760.00		Edit	Delete
Time Control Eye Serum 15 ml.	2,340.00		Edit	Delete
Mild Shampoo 250 ml.	760.00		Edit	Delete
Massage Oil 250 ml.	1,800.00		Edit	Delete

ภาคผนวกที่ 65 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Main - iLLUSION

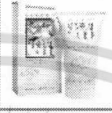



File Edit View Favorites Tools Help

Keyword: Category:

ADD NEW PRODUCT

PRODUCTS : [48 Items]

Showing Items 1 To 4

Name	Price (Baht)	Image	Edit	Delete
Time Control Cream 50 ml.	2,760.00		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Time Control Eye Serum 15 ml.	2,340.00		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Mild Shampoo 250 ml.	760.00		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Massage Oil 250 ml.	1,800.00		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 >

start Back Of... ภาคนวท... Smart-M... 13.doc... Main - I... EN

ภาคผนวกที่ 66 หน้าจอการค้นหาสินค้าจากเมนู Keyword เพื่อทำการแก้ไข
รายละเอียดสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Main - iLLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

Keyword: Category:

ADD NEW PRODUCT

Showing Items 1 To 4

Name	Price (Baht)	Image	Edit	Delete
Massage Oil 250 ml.	1,800.00		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Mud Oil Pack 250 ml.	1,800.00		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Water Bass Aroma Pack 250 ml.	1,800.00		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Body Scrub 200 ml.	1,800.00		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

1 2 3 >

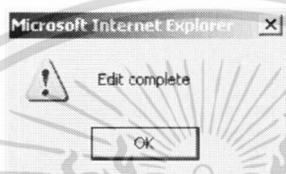
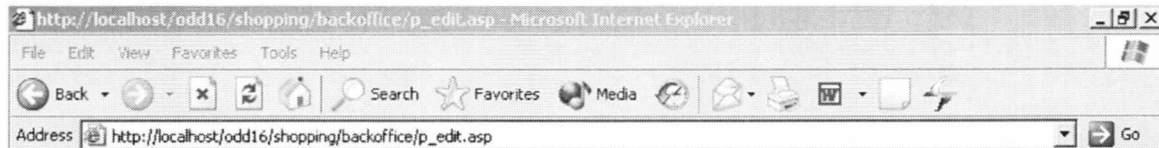
ภาคผนวกที่ 67 หน้าจอการค้นหาลักษณะสินค้าจากเมนู Category เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดสินค้า

EDIT PRODUCT

NAME	Time Control Cream 50
DETAIL	TC-113
PRICE	2760
CATEGORY	ผลิตภัณฑ์ใหม่ คอนโทรล
IMAGE	<input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="CLEAR"/>	

ภาคผนวกที่ 68 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวกที่ 69 หน้าจอการยืนยันการแก้ไขข้อมูลสินค้า

Keyword: Category: Search

ADD NEW PRODUCT

PRODUCTS : [9 Items]

Showing Items 1 To 4

Name	Price (Baht)	Image	Edit	Delete
Massage Oil 250 ml.			Edit	Delete
Mud Oil Pack 250 ml.			Edit	Delete
Water Bass Aroma Pack 250 ml.	1,800.00		Edit	Delete
Body Scrub 200 ml.	1,800.00		Edit	Delete

1 2 3 »

Microsoft Internet Explorer dialog box: Delete???, OK, Cancel

ภาคผนวกที่ 70 หน้าจอการลบข้อมูลสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. เมนูตรวจสอบใบสั่งซื้อเมนูที่แสดงถึงสถานการณ์ส่งสินค้าผู้สั่งซื้อ และสามารถดูรายละเอียดของใบสั่งซื้อได้ โดยการกดที่ตัวเลข เช่น 82 81 80 (ภาคผนวกที่ 71)

CHECK ORDER STATUS		
ID	DATE	STATUS
82	1/3/2543 14:24:33	ยังไม่ส่งสินค้า
81	2/3/2548 15:44:39	ยังไม่ส่งสินค้า
80	2/3/2548 15:36:23	ยังไม่ส่งสินค้า
79	2/3/2548 15:33:39	ยังไม่ส่งสินค้า
78	2/3/2548 15:18:41	ยังไม่ส่งสินค้า
77	2/3/2548 15:16:42	ยังไม่ส่งสินค้า
76	2/3/2548 15:16:33	ยังไม่ส่งสินค้า
75	28/2/2548 0:54:11	ยังไม่ส่งสินค้า
74	28/2/2548 0:53:18	ยังไม่ส่งสินค้า
73	28/2/2548 0:53:02	ยังไม่ส่งสินค้า
72	27/2/2548 11:43:32	ยังไม่ส่งสินค้า
71	17/2/2548 14:55:18	ยังไม่ส่งสินค้า
70	17/2/2548 14:40:31	ยังไม่ส่งสินค้า
69	17/2/2548 14:26:16	ยังไม่ส่งสินค้า


ภาคผนวกที่ 71 หน้าจอการตรวจสอบการสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Check Order Detail - iLLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

BILLING INFORMATION		SHIPPING INFORMATION	
Name: Patjavut Lastname: Naveewongpanit Address: 399 Thaiekan3 Email: pomo@hotmail.com Tel: 060006544		Name: Patjavut Lastname: Naveewongpanit Address: 399 Thaiekan3 Email: pomo@hotmail.com Tel: 060006544	

Product ID	Name	Price	Qty	Unit	Total
1	 Time Control Serum 30 ml.	2,220.00	1	Bottle	2,220.00
SUB TOTAL			1		2,220.00
Shipping Cost					120.00
TOTAL (Baht)					2,340.00

Shipping Status: UPDATE

start Back Office ... Smart-Mobile ... Check Order ... ENV

ภาคผนวกที่ 72 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. เมื่อยุทธการสินค้าทั้งหมด สามารถตรวจสอบจำนวนสินค้าที่มีอยู่ในสินค้าคงคลังทั้งหมดได้ (ภาคผนวกที่ 73)

http://localhost/007/shopping/backoffice/report/reportproduct.asp - ILLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

BackOffice System

Product [TOTAL: 48]

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	ราคา (บาท)	จุดรับสินค้า	คงเหลือ
39	MCS-808	After Massage Body Lotion 250 ml.	มิ้นอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	152
15	A-307	Alove Vera Gel 100 ml.	มิ้นอริล แคร่ สำหรับผิวทุกประเภท	930.00	36	100
36	MCS-805	Aromatic Firming Oil 30 ml.	มิ้นอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
37	MCS-806	Aromatic Revitalizing Oil 30 ml.	มิ้นอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
38	MCS-807	Bath & Body Oil 250 ml.	มิ้นอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
9	BC-405	Bath & Shower Gel 250 ml.	ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลผิว	820.00	36	100
35	MCS-804	Body Scrub 200 ml.	มิ้นอริล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
45	D-105	Cleansing Milk 250 ml.	มิ้นอริล แคร่ สำหรับผิวแห้ง	910.00	36	100
31	O-205	Cleansing Milk 250 ml.	ผลิตภัณฑ์มิ้นอริล แคร่ สำหรับผิวธรรมดาถึงผิวมัน	910.00	36	100
24	MCS-869	Essential Eye Cream 15 ml.	มิ้นอริล แคร่ โคลลาเจน	1,650.00	36	100
23	MCS-858	Essential Eye Serum 15 ml.	มิ้นอริล แคร่ โคลลาเจน	1,950.00	36	100
22	MCS-857	Essential Serum 30 ml.	มิ้นอริล แคร่ โคลลาเจน	1,950.00	36	100
21	MCS-856	Essential Cream 50 ml.	มิ้นอริล แคร่ โคลลาเจน	2,250.00	36	100
46	A-301	Eye Cream 20 ml.	ผลิตภัณฑ์สำหรับตา	1,440.00	36	100

ภาคผนวกที่ 73 หน้าจอรายการสินค้าทั้งหมด

14. เมื่อยุทธการสินค้าที่ถึงจุดรับ ฝ่ายสินค้าคงคลังสามารถเข้ามาทำการตรวจสอบว่ามีสินค้าชนิดใดที่ต้องทำการสั่งซื้อ (ภาคผนวกที่ 74)

รับสินค้า - ILLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

รายการสินค้าที่ถึงจุดรับทั้งหมด :

[รับสินค้ายังไม่ถึงจุดสั่งซื้อ]

หน้า 1

รายการ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	ราคา (บาท)	จุดรับสินค้า	คงเหลือ
รับสินค้า	TC-112	Time Control Eye Serum 15 ml.	ผลิตภัณฑ์ไทม์ คอนโทรล	2,340.00	36	-11
รับสินค้า	TC-113	Time Control Cream 50 ml.	ผลิตภัณฑ์ไทม์ คอนโทรล	2,760.00	36	-15
รับสินค้า	H-501	Mild Shampoo 250 ml.	ผลิตภัณฑ์เพื่อภาวะดูแลเส้นผม	760.00	36	20

ภาคผนวกที่ 74 หน้าจอรายงานสินค้าที่ถึงจุดรับสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสนี้ :: รหัสนี้ :: - iLLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

รายการสินค้าที่รับเข้าขณะนี้ :

[รับสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ] [รับสินค้าที่ยังไม่ถึงจุดสั่งซื้อ]

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	คงเหลือ	จำนวนรับเข้า
TC-112	Time Control Eye Serum 15 ml.	ผลิตภัณฑ์ใหม่ คอนโทรล	-11	<input type="text" value="22"/>

ยืนยันการรับสินค้า

ภาพผนวกที่ 75 หน้าจอการใส่จำนวนสินค้าที่ถึงจุดรับ

Untitled Document - iLLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

เพิ่มจำนวนสินค้าเรียบร้อยแล้ว
กรุณาคลิกที่ปุ่ม เพื่อกลับไปหน้า รายการสินค้าที่ถึงจุดรับทั้งหมด

start Back Office - i... ภาพผนวก ค.ศ... Smart-Mobile... Untitled Docu... EN

ภาพผนวกที่ 76 หน้าจอการยืนยันการรับสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15. เมนูขายหน้าร้าน มีลักษณะการทำงานเหมือนกับการขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต ก่อนที่พนักงานจะทำการขายสินค้าให้กับลูกค้า พนักงานจะทำการเช็คลงสินค้าในคลังสินค้าว่ามีเพียงพอกับความ ต้องการของลูกค้าหรือไม่ (ภาคผนวกที่ 77)

http://localhost/00/shopping/backoffice/receive/nonreceiveproduct.asp - il.LUSION

File Edit View Favorites Tools Help

BackOffice System

Product [TOTAL 48]

รายการ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	ราคา (บาท)	ทุตรับสินค้า	คงเหลือ
รับสินค้า	MCS-808	After Massage Body Lotion 250 ml.	มิเนอรัล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	A-307	Alove Vera Gel 100 ml.	มิเนอรัล แคร่ สำหรับผิวหยาบระคาย	930.00	36	100
รับสินค้า	MCS-805	Aromatic Firming Oil 30 ml.	มิเนอรัล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	MCS-806	Aromatic Revitalizing Oil 30 ml.	มิเนอรัล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	MCS-807	Bath & Body Oil 250 ml.	มิเนอรัล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	BC-405	Bath & Shower Gel 250 ml.	ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลผิว	820.00	36	100
รับสินค้า	MCS-804	Body Scrub 200 ml.	มิเนอรัล แคร่ สบู่	1,800.00	36	100
รับสินค้า	D-105	Cleansing Milk 250 ml.	มิเนอรัล แคร่ สำหรับผิวแห้ง	910.00	36	100
รับสินค้า	O-205	Cleansing Milk 250 ml.	ผลิตภัณฑ์มิเนอรัล แคร่ สำหรับผิวระคายเคืองผิวมัน	910.00	36	100
รับสินค้า	MCS-859	Essential Eye Cream 15 ml.	มิเนอรัล แคร่ ไฮดร่า กรีนทรี	1,650.00	36	100
รับสินค้า	MCS-858	Essential Eye Serum 15 ml.	มิเนอรัล แคร่ ไฮดร่า กรีนทรี	1,950.00	36	100
รับสินค้า	MCS-857	Essential Serum 30 ml.	มิเนอรัล แคร่ ไฮดร่า กรีนทรี	1,950.00	36	100
รับสินค้า	MCS-856	Essential Cream 50 ml.	มิเนอรัล แคร่ ไฮดร่า กรีนทรี	2,250.00	36	100
รับสินค้า	A-301	Eye Cream 30 ml.	มิเนอรัล แคร่ สำหรับผิวหยาบระคาย	1,440.00	36	100
รับสินค้า	H-502	Hair Conditioner 250 ml.	ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลเส้นผม	780.00	36	100
รับสินค้า	MCS-851	Hydra Balance Gel 250 ml.	มิเนอรัล แคร่ ไฮดร่า กรีนทรี	950.00	36	100
รับสินค้า	MCS-852	Hydra Eye Cleanser 100 ml.	มิเนอรัล แคร่ ไฮดร่า กรีนทรี	950.00	36	100
รับสินค้า	MCS-855	Hydra Feel-Oil Balance 50 ml.	มิเนอรัล แคร่ ไฮดร่า กรีนทรี	1,550.00	36	100
รับสินค้า	MCS-853	Hydra Mask 100 ml.	มิเนอรัล แคร่ ไฮดร่า กรีนทรี	1,450.00	36	98
รับสินค้า	MCS-850	Hydra Micro Peeling 100 ml.	มิเนอรัล แคร่ ไฮดร่า กรีนทรี	1,450.00	36	100

start Back Office - IL... ภาชนะบรรจุ... Smart-Mobile... I3.doc - Microsof... http://localhost/...

ภาคผนวกที่ 77 หน้าจอตรวจสอบจำนวนสินค้าที่มีในคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

WARRINA SPA :: - ILLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

Keyword: Category: ALL

Search

PRODUCT: [48 ITEMS]

Spa Product 1 To 4

NAME	Time Control Serum 30 ml.
PRICE(Baht)	2,220.00
QUALITY	1
UNIT	Bottle
NAME	Time Control Eye Serum 15 ml.
PRICE(Baht)	2,340.00
QUALITY	1
UNIT	Bottle

ภาคผนวกที่ 78 หน้าจอการขายสินค้าระบบหน้าร้าน

WARRINA SPA :: - ILLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

Keyword: Category: ALL

Search

PRODUCT: [5 ITEMS]

Spa Product 1 To 4

NAME	Velvet Foot Cream 125 ml.
PRICE(Baht)	980.00
QUALITY	1
UNIT	Tupe
NAME	Alove Vera Gel 100 ml.
PRICE(Baht)	930.00
QUALITY	1
UNIT	Tupe

ภาคผนวกที่ 79 หน้าจอการค้นหาสินค้าระบบการขายหน้าร้านจากเมนู Keyword

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Keyword: Category: ผลิตภัณฑ์เพื่อการดูแลเส้นผม

Search

PRODUCT: [3]

Spa Product 1 To 3	
NAME	Mild Shampoo 250 ml
PRICE(Baht)	760.00
QUALITY	1
UNIT	Bottle
NAME	Hair Conditioner 250 ml
PRICE(Baht)	760.00
QUALITY	1
UNIT	Bottle
NAME	Mod Hair Mask 200 ml
PRICE(Baht)	1,440.00
QUALITY	1
UNIT	Bottle

ภาพผนวกที่ 80 หน้าจอการค้นหาค่าประเภทสินค้าระบบการขายหน้าร้าน จากเมนู Category

Spa Product

[BACK](#) [INDEX](#) [VIEW CART](#)

CODE:	H-501
PRODUCT:	Mild Shampoo 250 ml.
UNIT PRICE (Baht.):	760.00
QUALITY:	1 <input type="button" value="Add to Cart"/>

ภาพผนวกที่ 81 หน้าจอขายสินค้าระบบหลังร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

WARRINA SPA :: - iLLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

Shopping Cart					
Remove	Product Name	Price	Quality	Unit	Total
<input type="checkbox"/>	Time Control Serum 30 ml.	2,220.00	1	Bottle	2,220.00
<input type="checkbox"/>	Mild Shampoo 250 ml.	760.00	1	Bottle	760.00
Sub Total			2		2,980.00
Shipping Cost					120
TOTAL(Baht)					3,100.00

Continue Shopping Recalculate Check Out

ภาคผนวกที่ 82 หน้าจอการคิดราคาสินค้า

WARRINA SPA :: - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address http://localhost/odd16/shopping/frontoffice/checkoutform.asp Go

INDEX	VIEW CART
Billing information	
Name	<input type="text"/>
Lastname	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Tel	<input type="text"/>
Submit Reset	

ภาคผนวกที่ 83 หน้าจอการกรอกข้อมูลผู้ซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Check Order Detail - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/bank/shopping/frontoffice/checkorderdetail.asp?inv_id=82

โทร. 02-382-2111-6 แฟกซ์ 0-239

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบสั่งซื้อ 82
วันที่ 2/3/2548 17:31:27
พิกัด ddd ddd
เบอร์พิกัด 023248743

รายการสินค้า	ราคา/หน่วย
Time Control Eye Serum 15 ml	2,340.00
จำนวนเงินลด (ราคาไม่รวมภาษี 7%)	2,340.00
รากรวมทั้งสิ้น (Total Amount) บาท	2,340.00

ขอบคุณที่ร่วมใช้บริการของเรา
กรุณาคัดลอกใบเสร็จนี้เพื่อเป็นหลักฐาน
Thank you for using our products/services.
Please keep this document in order to confirm with us.

พิมพ์ใบสั่งซื้อ

ภาคผนวกที่ 84 หน้าจอส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้าที่มาซื้อสินค้า

Product_Report - ILLUSION

File Edit View Favorites Tools Help

รายงานการขายสินค้า

รหัสสินค้า	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ราคาสินค้า	ปริมาณการสั่งซื้อ
i	6	950	2
	7	950	2
	12	950	1
	13	950	10
	14	950	3
	15	950	10
	28	2220	10
	31	2220	1
	33	2220	3
	38	2220	1

invoicedetail 1-10 of 23

ภาคผนวกที่ 85 รายงานสรุปการขายสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้