

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การจัดการระบบงานขายและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สมุนไพร
Sale and Promotion Management System of Herbal Product



T097502



โดย
นายจิรวุฒิ ดีวงษา รหัสนักศึกษา 44040890
นายภูวตล จตุทิพย์สมพล รหัสนักศึกษา 44040898

รพ.
๑512ก
2547

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 97502
วัน,เดือน,ปี..... 8 JUN 2009

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการระบบงานขายและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สมุนไพร

Sell and Promotion Management System of Herbal Product

โดย

นายจิรวุฒิ คิวงษา รหัสนักศึกษา 44040890

นายภูวคณ จตุทิพย์สมพล รหัสนักศึกษา 44040898

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวិชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ.....

(ดร.อุรสา บัวตะมะ)

หัวหน้าภาควิชา.....

(ผศ. อภิสิทธิ์ แก้วกา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำคำปรึกษา รวมถึงการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่มีของ ดร.อุรสา บัวตะมะ ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ และรศ.ดร.กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร กรรมการปัญหาพิเศษ รวมทั้งท่านอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจ เกษตรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา ผู้วิจัยทุกคนขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณภาริณี ตั้งสวัสดิ์ และ คุณธำรงค์ ตั้งกุลชัย หัวหน้าแผนกฝ่ายขายบริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด ที่กรุณาเอื้อเฟื้อข้อมูลและรายละเอียดต่างๆอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำปัญหาพิเศษ รวมถึงการเขียนโปรแกรม ขอขอบคุณ คุณอดิศักดิ์ พุ่มอิม คุณสมศักดิ์ เกตุนที คุณมารยาท เณรพงษ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูงที่กรุณาดูแลให้กำลังใจ ความปรารถนาดีและความช่วยเหลือต่าง ๆ รวมถึงเพื่อน ๆ ทุกคน ทั้งในเรื่องของคำแนะนำในการทำงาน ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมถึงเครื่องมือต่าง ๆ ในการทำงานวิจัยในครั้งนี้ และสุดท้ายขอขอบคุณในทุกๆกำลังใจที่มีให้เสมอมาจนทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นายจิรวุฒิ คิวงษา

นายภูวดล จตุทิพย์สมพล

กุมภาพันธ์ 2548

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบงานขายและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สมุนไพร

นักศึกษา : (1) นายจิรวุฒิ ดีวงษา

(2) นายภูวคณ จตุทิพย์สมพล

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : ดร.อุรสา บัวตะมะ

10 / กุมภาพันธ์ / 2548

การจัดการระบบงานขายและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สมุนไพร ของบริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด ยังขาดรูปแบบเอกสารที่เป็นมาตรฐาน ความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูล การคิดคำนวณราคาสินค้ายังเป็นการคำนวณสินค้าทีละรายการ ซึ่งพนักงานอาจคำนวณราคาผิดพลาดได้ เมื่อต้องคำนวณราคาสินค้าที่หลาย ๆ รายการ ในส่วนของการโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการยังมีเพียงการนำเสนอในนิตยสาร และหนังสือพิมพ์บางประเภท ประกอบกับโบรชัวร์ที่ทางกิจการทำขึ้น

ดังนั้นจึงได้ทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุ และนำระบบเดิมมาทำการปรับให้เป็นระบบใหม่ที่มีการทำงานหลัก 2 ระบบ คือ ระบบงานขายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบคลังสินค้า ข้อมูลของกิจการทั้งหมดรวบรวมอยู่ในฐานข้อมูลกลาง และจะแยกเป็นแฟ้มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ร่วมกันได้ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขตลอดเวลา โดยฐานข้อมูลที่ใช้สร้างขึ้นจากโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซล เวอร์ชัน 2003 และระบบทั้งหมดถูกออกแบบและสร้างขึ้นจาก โปรแกรม คริมเวฟเวอร์ เวอร์ชัน เอ็มเอ็กซ์ 2004 และไฟโต้ชอป เวอร์ชัน 7.0 ระบบทั้งหมดถูกเขียนขึ้นจากโปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล สตูดิโอ ดอท เนต 2003 (Microsoft Visual Studio.Net 2003) เนื่องจากระบบที่สร้างขึ้นมานั้นเป็นระบบที่อยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งระบบใหม่นี้ทำให้การทำงานทุกขั้นตอนมีความถูกต้องมากขึ้น สามารถทำการค้นหาข้อมูล แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าอีกหนึ่งช่องทาง

สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	5
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	7
ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง	7
ประวัติความเป็นมา	7
โครงสร้างองค์การ	8
การดำเนินงานในปัจจุบัน	8
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ปัญหาจากการดำเนินงาน	12
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	12
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	14
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	15
แนวความคิดในการวิเคราะห์	15
การวิเคราะห์ระบบ	15
ธุรกิจต้นแบบ	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบ	28
ผลการทดสอบและอภิปรายผล	44
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	46
สรุป	46
ข้อเสนอแนะ	47
เอกสารอ้างอิง	48
ภาคผนวก	49
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	50
ภาคผนวก ข พจนานุกรมข้อมูล	52
ภาคผนวก ค รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	65
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้งาน	70



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางหมวดที่	หน้า
1 ลูกค้า	65
2 พนักงาน	66
3 ใบสั่งซื้อ	66
4 รายละเอียดใบสั่งซื้อ	67
5 คลังสินค้า	68
6 สินค้า	68
7 ตะกร้าสินค้า	69



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า	
1	ผังองค์กร	9
2	ผังแสดงการทำงานของฝ่ายขาย	10
3	ผังแสดงการทำงานของฝ่ายคลัง	11
4	ผังแสดงรายละเอียดรวม (Context Diagram)	17
5	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0	19
6	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ระบบคลัง)	20
7	ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)	22
8	แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจต้นแบบ	24
9	แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานคิดตามหลังรับคำสั่งซื้อของธุรกิจต้นแบบ	27
10	แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานขายหน้าร้าน	29
11	แผนผังขั้นตอนการจัดการข้อมูลลูกค้า	31
12	แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	33
13	แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานตรวจสอบสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ	35
14	แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า	36
15	แบบจำลอง อีอาร์ (Entity-Relationship Model)	37
16	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีลูกค้าและใบสั่งซื้อสินค้า	38
17	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีใบสั่งซื้อสินค้าและรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า	38
18	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสินค้าและรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า	39
19	โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสินค้าและคลังสินค้า	39
20	ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลระบบการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และคลังสินค้า	41
21	หน้าจอการนำเข้าข้อมูลการรับสมัครสมาชิก	43
22	หน้าจอการนำเข้าข้อมูลสินค้า	43
23	หน้าจอแสดงผลการค้นหารายละเอียดสินค้าตามรหัสสินค้า	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
1 ตัวอย่างใบตรวจสอบสถานะการสั่งซื้อ	50
2 ตัวอย่างใบสรุปรายการสั่งซื้อ	51
3 ตัวอย่างใบส่งสินค้า	51
4 วางไฟล์เดอร์ Natural_H ลงใน wwwroot	72
5 คัดลอกไฟล์เดอร์ Natural_DB จากแผ่น CD-ROM ลงในไดรฟ์ C	73
6 Administrative Tools	73
7 Internet Information Services	74
8 คลิกที่ Web Sites	74
9 คลิกเมาส์ขวาที่ Default Web Site จากนั้น เลือก New และ Visual Directory	75
10 คลิก Next ที่ Visual Directory	75
11 พิมพ์คำว่า Natural_H ลงในช่อง Alias แล้วคลิก Next	76
12 กด Browse เลือกไดรฟ์ C เลือก Inetpub เลือก wwwroot คลิกไฟล์เดอร์ Natural_H แล้วกด OK	76
13 ใสเครื่องหมายถูกที่ช่อง Read Run scripts Write และ Browse	77
14 คลิก Finish	77
15 เข้า My Computer	78
16 เข้าไดรฟ์ C	78
17 คลิกขวาไฟล์เดอร์ Natural_DB	79
18 เข้า Properties เข้า Security	79
19 เข้า Users	80
20 ใสเครื่องหมายที่ Full Content , Modify , Read & Execute , List Folder Content , Read , Write , Special Permissions ในช่อง Allow	80
21 หน้าจอหลัก	82
22 การเข้าสู่ระบบ	82
23 การใส่ ชื่อและรหัสเข้าระบบ	83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
24 การเลือกประเภทสินค้า	83
25 เมื่อเลือกประเภทสินค้าแล้ว	84
26 เลือกสินค้าเข้าตะกร้า	84
27 สิ้นสุดการเลือกซื้อสินค้า	85
28 การตรวจสอบผลการสั่งซื้อสินค้า	85
29 การแก้ไขข้อมูลลูกค้า	86
30 หน้าจอ Support	86
31 หน้าจอ Contact	87
32 หน้าจอการเข้าใช้โปรแกรมของพนักงาน	88
33 เมื่อพนักงานเข้าสู่ระบบ	89
34 พนักงานทำการค้นหาลูกค้า	89
35 ผลการค้นหารายชื่อลูกค้า	90
36 การเพิ่มรายการสินค้าในคลังสินค้า	90
37 หน้าจอการค้นหารายการสินค้า	91
38 ผลการค้นหารายการสินค้า	91
39 พนักงานตรวจสอบประวัติลูกค้าโดยติดต่อกับธนาคาร	92
40 พนักงานโทรศัพท์ติดต่อกับธนาคารเพื่อขอรหัสยืนยัน 4 หลัก	92
41 หน้าจอแสดงรายการสินค้าที่ยังไม่ได้จัดส่งโดยนำข้อมูลมาจากหน้าของรหัสยืนยัน	93
42 หน้าจอแสดงใบส่งสินค้า	93
43 หน้าจอแสดงสรุปรายการส่งสินค้าในแต่ละเดือน	94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในระบบธุรกิจที่มีการแข่งขันกันสูง การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ช่วยให้การดำเนินงาน ไม่ว่าจะส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การบันทึกหรือการจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ช่วยทำให้ง่ายขึ้นในขั้นตอนการตัดสินใจด้วย ธุรกิจที่จะประสบความสำเร็จ สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายของบริษัทได้จะต้องมีเทคโนโลยีที่ก้าวทันไปกับโลกปัจจุบัน และประยุกต์เทคโนโลยีนั้นๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะขององค์กร ในปัจจุบันระบบธุรกิจนั้นมีการประสานงานของแต่ละหน่วยงานภายในระบบ ซึ่งการที่จะติดต่อประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายในองค์กร จะต้องมีการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้การทำให้ผลิตภัณฑ์ของธุรกิจเป็นที่รู้จักแก่บุคคลโดยทั่วไป จำเป็นที่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ที่ดี และใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลโดยทั่วไปมีความสนใจในตัวผลิตภัณฑ์ การเลือกใช้สื่อนอกจากจะต้องเหมาะสมแล้ว ควรจะใช้งบประมาณที่ไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรมากเกินไป ธุรกิจที่สามารถหาช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้มากก็ย่อมเพิ่มโอกาสในการที่จะนำผลกำไรมาสู่องค์กรได้มากขึ้น

ดังนั้นของ บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด เป็นบริษัทผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พบว่าการดำเนินงานของฝ่ายขายเมื่อได้รับใบสั่งซื้อ จากลูกค้าแล้ว จะไม่สามารถที่จะตรวจสอบราคาสินค้าที่สั่งทั้งหมดหลายๆรายการได้ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ แต่จะตรวจสอบจากในคลังเก็บสินค้า และเมื่อลูกค้าสอบถามถึงรายละเอียดในตัวสินค้าทางฝ่ายขายไม่สามารถให้ข้อมูลได้ทันที เพราะในโปรแกรมไม่มีข้อมูลของผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด ทำให้เกิดความล่าช้าในการติดต่อประสานงาน และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ปัญหาการประสานงานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพระหว่างลูกค้ากับธุรกิจ ส่งผลเสียต่อธุรกิจเป็นอย่างมาก จึงต้องมีการวางระบบงานและการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน และการบริหารงาน ดังนั้นหากองค์กรแห่งนี้ ได้รับการสร้างระบบและนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับการจัดการที่เหมาะสม จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้องค์กรแห่งนี้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของการดำเนินงานธุรกิจได้ และทำให้การทำงานเป็นระบบมากขึ้นและสามารถป้องกันการผิดพลาดจากการดำเนินงานในส่วนต่างๆไม่ว่าจะเป็นการสั่งสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดเก็บจนถึงรูปแบบการขาย และการบริการลูกค้า เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญในการช่วยตัดสินใจในการบริหารงานที่ถูกต้องและรวดเร็วเพื่อเป็นข้อได้เปรียบทางด้านการค้า

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. วิเคราะห์ พัฒนาและออกแบบโปรแกรมประยุกต์ติดตั้งในฝ่ายขายและคลัง เพื่อช่วยให้พนักงานในฝ่ายขายและคลังสามารถที่จะค้นหาข้อมูลรายละเอียดของตัวสินค้า เช่น สรรพคุณ ราคา วันหมดอายุ สินค้าคงคลัง เป็นต้น และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
2. เพื่อออกแบบและจัดทำเว็บพอร์ทัลอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนการสั่งซื้อสินค้า และ การเข้าชมภาพตัวอย่างสินค้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อให้การทำงานของฝ่ายคลังและฝ่ายขาย สามารถประสานงานกัน ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาระบบการจัดการของทาง บริษัท เนเจอร์ล เซลท์ โปรดักส์ จำกัด ด้านการจัดการการขาย และการจัดส่ง ผู้ศึกษาได้ออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลต่างๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมากต่อกิจการทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ยุงยากซับซ้อน ลดความผิดพลาดด้านข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้าและพนักงาน สามารถคำนวณรายละเอียดค่าใช้จ่ายได้ทันที และเก็บประวัติของลูกค้าได้ไม่จำกัด สามารถกำหนดข้อมูลเพิ่มเติมได้เอง มีการเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ มีการบันทึก การรับสินค้าเข้าและออกในการสั่งซื้อแต่ละครั้ง นอกจากนี้การจัดทำเว็บพอร์ทัลอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ลูกค้าเกิดความสะดวกในสั่งซื้อผลิตภัณฑ์และเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น และมีการรับสมัครสมาชิก ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะถูกเก็บเป็นข้อมูลเพื่อใช้ตรวจสอบในภายหลังได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษา

ศึกษากรณีของบริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 150/100 ซอยดวงมณี ถนนงามวงศ์วาน อ.เมือง จ.นนทบุรี เป็นบริษัทผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากสมุนไพร และสารสกัดจากธรรมชาติจากมูลนิธิกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้แก่ โฟมล้างหน้า โลชั่นถนอมผิว สบู่ แชมพูสระผม ครีมทาตัว ฯลฯ

ซึ่งมีขอบเขตของงานคือ ศึกษาการดำเนินงานของเรื่องระบบการให้บริการ การประสานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพระหว่างลูกค้ากับธุรกิจโดยจำกัดขอบเขตในส่วนต่าง ๆ ดังนี้งาน ด้านการให้บริการ และการคิดคำนวณค่าตอบแทนต่างๆ ซึ่งการดำเนินงานครั้งนี้ได้ ทำการออกแบบหน้าจอในส่วนของการทำงานของบริษัท และทำการจัดทำฐานข้อมูล ลูกค้า การติดต่อกับทางบริษัทของลูกค้า และการคิดคำนวณราคาสินค้า ตลอดจนการนำเสนอรายงานของธุรกิจ จัดสร้างเว็บเพจของบริษัท เพื่อแสดงรายละเอียดของโปรแกรมการให้บริการ และใช้ติดต่อกับลูกค้า แจ้งข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลสินค้า

ช่วงเวลาที่ทำการศึกษายู่ระหว่าง เดือนมิถุนายน 2547 ถึงเดือนมกราคม 2548

การตรวจเอกสาร

รุ่งอรุณ (2540) ศึกษากระบวนการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการงานขายและสืบค้นของร้านหนังสือ ได้ศึกษาการดำเนินงานด้านการขายภายในร้านหนังสือ ออกแบบฐานข้อมูลและเขียนโปรแกรมการขายและสืบค้นข้อมูล โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลไมโครซอฟต์ แอสเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95 มาแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล ผังโครงสร้างและผังงาน มาช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยส่วนของการออกแบบนั้นต้องออกแบบให้มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงในการขาย และสามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ในร้านได้ ฝ่ายคลังของร้านจะเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ดูแล และรักษาระบบให้มีความปลอดภัยด้วย ซึ่งภายหลังจากทดสอบระบบงานขายแล้ว ช่วยให้การคำนวณเงินค่าหนังสือภายในร้านแล้ว ยังทำให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ ของหนังสือที่ต้องการ ซึ่งเป็นการประหยัดเวลา ส่งผลให้ระบบการขายและระบบสืบค้นหนังสือภายในร้านมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บุญชัยและคณะ (2541) ศึกษาเรื่องการจัดการการขายบริษัทเดอะรีดเดอร์เพรส จำกัด ซึ่งพบว่าปัญหาของบริษัท เกิดจากการไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการ ในด้านการสอบถามข้อมูลที่ลูกค้าต้องการทราบ รวมถึงการคำนวณส่วนลดที่เกิดความผิดพลาด เมื่อมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการสินค้าเป็นจำนวนมาก ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการงานขายของบริษัทจึงมีแนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อให้มีระบบงานขายที่มีความถูกต้อง สะดวกรวดเร็วและลดเวลาในการทำงาน โดยเฉพาะในการคิดคำนวณและสืบค้นข้อมูลที่ถูกค่าต้องการทราบ การออกแบบและการสร้างระบบการจัดการงานขายในระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 7.0 บนวินโดวส์ 95 และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 ในการคิดคำนวณส่วนลดและการออกแบบหน้าจอ ซึ่งช่วยลดเวลาและขั้นตอนการทำงานบางประการของระบบเก่าทำด้วยมือ เนื่องจากระบบงานใหม่ได้จัดเก็บข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อต้องการทราบข้อมูลก็สามารถสืบค้นได้ด้วยความเร็วและถูกต้อง

จรัสวัฒน์และคณะ (2542) ได้ทำการศึกษาการจัดการงานขายสินค้าคงคลังและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทค้าไม้ เป็นการศึกษากระบวนการทำงานด้านการขายและสินค้าคงคลัง โดยใช้กรณีศึกษาบริษัทไพบูรณ์ค้าไม้ จำกัด โดยพบปัญหาของบริษัทเกี่ยวกับยอดจำนวนสินค้า คงคลังที่ไม่สามารถทราบได้ทันที การให้บริการการขายจะต้องเข้าไปค้นหาสินค้าโดยตรงจากคลังสินค้า เนื่องจากไม่สามารถทราบจำนวนสินค้าคงเหลือที่อยู่ในคลังสินค้า และการคำนวณราคาต่าง ๆ ของสินค้ารวมทั้งการจ่ายชำระหนี้ ของลูกค้ามีความล่าช้าในการดำเนินงานมาก เพราะการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าจะต้องมีพนักงานบันทึกเอกสารหลายฉบับ เอกสารด้านการเงินไม่มีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบและไม่มีความมาตรฐาน ทำให้เกิดความยุ่งยากในการค้นหาและสรุปข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน การทดลองสร้างโฮมเพจเพื่อจัดการระบบการขาย และจำหน่ายสินค้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากปัญหาดังกล่าวจึงได้ทำการออกแบบ ฐานข้อมูล และการเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการระบบงานขายโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 5.0 และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ ฟรอนท์เพจ เวอร์ชัน 98 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 ตลอดจนการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ใช้ผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูลมาช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ทำให้การจัดเก็บข้อมูล การเรียกค้นข้อมูล การคำนวณเงินต่าง ๆ การจัดการด้านสินค้าคงคลัง การแสดงผลข้อมูล มีความผิดพลาดด้านข้อมูลลดลง การดำเนินงานด้านการขายและคลังสินค้ามีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น

วิธีการศึกษา

การรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานในปัจจุบัน ของระบบการขายและการประชาสัมพันธ์ บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลด้านปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารในส่วนของ การดำเนินงาน โครงสร้างของบริษัท และรายละเอียดของระบบงานขาย เช่น ข้อมูลการขายสินค้า การสัมภาษณ์ พนักงานฝ่ายขายและคลัง ในส่วนของ การรับรายการ และการให้บริการ การรับสินค้าเข้า การเบิก สินค้าออก เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลด้านทุติยภูมิ เป็นการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ การขายสินค้า ในแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ แต่ละเดือน ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ รวมถึงข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบการดำเนินงานของทางร้าน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาได้ทำการพัฒนาระบบการทำงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของบริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด โดยมีขั้นตอนการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินในด้านต่างๆ ของกิจการ การจัดเก็บข้อมูลต่างๆของกิจการในปัจจุบัน รวมทั้งปัญหาในการดำเนินงาน
2. วิเคราะห์ ระบบการดำเนินงาน วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในการดำเนินงาน ศึกษาความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ และด้านการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถกำหนดความต้องการของระบบที่จะพัฒนาขึ้น
3. การออกแบบฐานข้อมูล การคิดคำนวณราคาสินค้า การตรวจสอบราคาสินค้าจากระบบ การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาจากข้อมูลที่ได้ทำการเก็บรวบรวมไว้
4. พัฒนาโปรแกรม โดยทำการศึกษาและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ แอ็กเซสในด้านการจัดการข้อมูลต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปมาโคลมิเดีย ดิม เว็บเวอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เพื่อใช้ในการเขียนเว็บไซต์ ในลักษณะ E – Catalog
5. ทำการทดสอบระบบใหม่ที่ได้ทำการออกแบบขึ้น เมื่อนำไปใช้งานแล้ว เหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยจัดทำการประเมินผลความเหมาะสมระหว่างระบบงานเก่ากับระบบงานใหม่เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุงระบบงานให้ดียิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. สรุปผลการศึกษาและเสนอแนะผลการศึกษา รวมทั้งส่วนที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป และจัดทำคู่มือการใช้งานของระบบใหม่เพื่อให้พนักงานสามารถทำการศึกษาคำใช้ระบบใหม่ด้วยตัวของพนักงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง

บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 150/100 ซอยดวงมณี ถนนงามวงศ์วาน อ. เมือง จ.นนทบุรี เป็นบริษัทผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากสมุนไพร และสารสกัดจากธรรมชาติ ได้แก่ โพลีแล็กติก กรดไฮดรอกซีไขมัน สบู่ แชมพูสระผม ครีมทาผิว ฯลฯ บริษัทจะทำหน้าที่กระจายสินค้าออกไปสู่ตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดยพนักงานของบริษัทไปเสนอขายสินค้าให้แก่ ร้านเสริมสวย ร้านขายยาที่มีแผนกเครื่องสำอาง ธุรกิจที่มีสาขาย่อย เช่น ร้านสะดวกซื้อ 7 - eleven ร้านสะดวกซื้อ Family Mart ศูนย์การค้า ร้านขายเครื่องสำอางในต่างจังหวัด ร้านสวัสดิการ และ สหกรณ์ต่างๆ เป็นต้น และจะมีการออกงานแสดงสินค้าตามงานนิทรรศการต่างๆบ้างเป็นครั้งคราว

ประวัติความเป็นมา

บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด (NHP) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2544 โดยคณะบุคคลในวงการศึกษาและความงาม ประกอบด้วยแพทย์ เกษตรกร พยาบาล นักวิชาการ สาธารณสุข นักชีวเคมี และนักธุรกิจที่มีประสบการณ์สูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง อาหารเสริมสุขภาพ และยาที่จำเป็นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการวิจัย ทดสอบ ผลิต และควบคุมคุณภาพตามเทคโนโลยี และกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีคณะเภสัชศาสตร์หลายแห่งซึ่งหลังจากตั้งที่มีวิจัยมาก่อนแล้วจึงมาผลิตสินค้า ทำให้งานด้านการขายผลิตภัณฑ์เพิ่งเริ่มจำหน่าย และก่อตั้งเมื่อ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2547 และดำเนินกิจการมาจนถึงปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างองค์การ

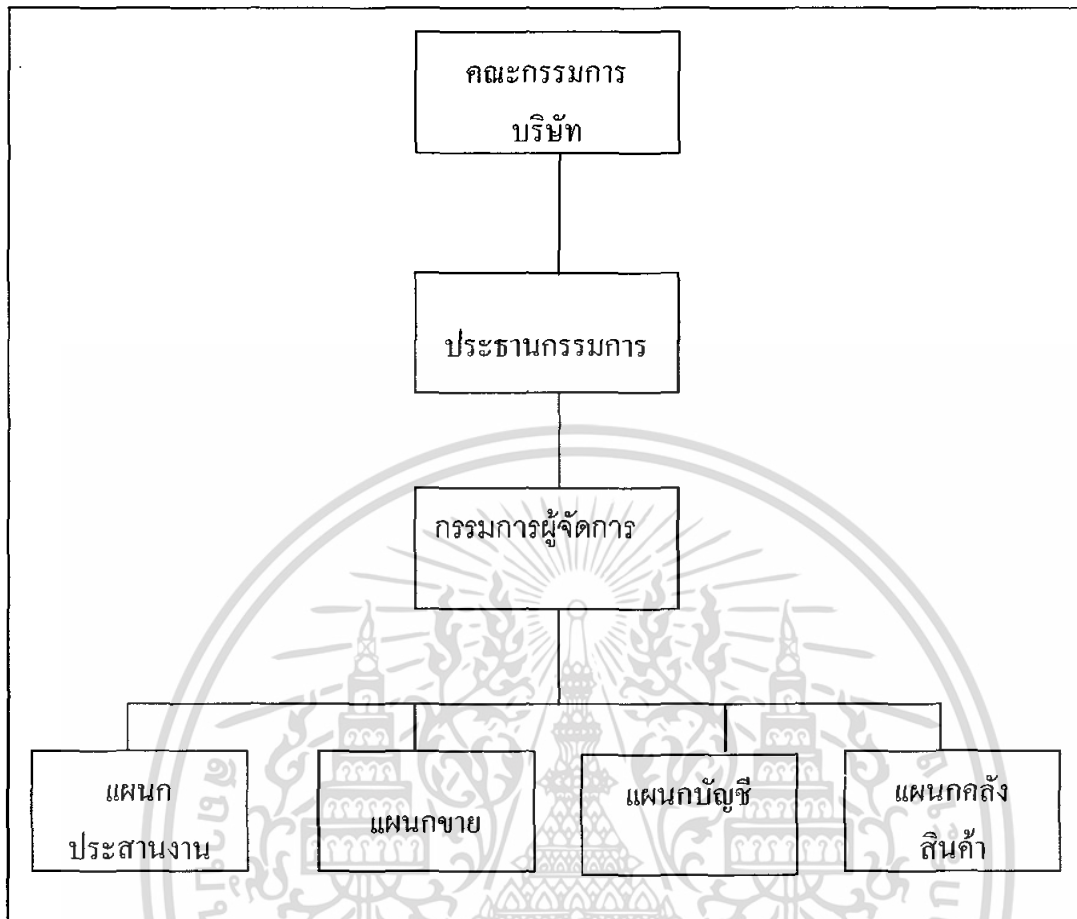
บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด (ภาพที่ 1) เป็นธุรกิจขนาดกลาง เป็นบริษัทที่ดำเนินการทางด้านธุรกิจเกี่ยวกับการขายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากสมุนไพร บริษัทมีกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานทางธุรกิจ และเป็นผู้ดูแลกิจการ นอกจากนี้บริษัทได้แยกหน้าที่การทำงานของพนักงานมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ในการทำงานของแต่ละแผนกขององค์การ
2. ประธานกรรมการ ทำหน้าที่รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท และนำไปกำหนดหน้าที่การทำงานของพนักงานในแต่ละแผนกในองค์การ
3. กรรมการผู้จัดการทั่วไป ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานในทุก ๆ ด้าน ทุก ๆ แผนกขององค์การ
4. แผนกประสานงาน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรกับทางธนาคาร และองค์กรกับทางลูกค้า ได้แก่ การนำใบถอนเงิน ไปขอขึ้นเงินกับทางธนาคาร
5. แผนกขาย ทำหน้าที่รับข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าที่มาติดต่อกับทางร้าน และทำหน้าที่บันทึกคำสั่งซื้อ
6. แผนกบัญชี โดยจ้างบริษัทเอกชนทำบัญชีของทั้งองค์การ
7. แผนกคลังสินค้า ทำหน้าที่ส่งสินค้า และคอยตรวจสอบสินค้าคงคลัง
8. พนักงานส่งของ ทำหน้าที่ส่งสินค้าที่ทางลูกค้าได้โทรมาสั่งกับทางบริษัท และรับใบเสร็จรับเงินกลับมาทางบริษัท

การดำเนินงานในปัจจุบัน

บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางค์สมุนไพร และสารสกัดจากธรรมชาติจากมูลนิธิกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำหน่ายสินค้าทั้งขายส่งและขายปลีก มีพนักงานขายทางหน้าร้าน 2 คน และพนักงานขายที่เสนอขายผลิตภัณฑ์ให้กับร้านค้า ร้านเสริมสวย ร้านสะดวกซื้อ ได้แก่ 7 – eleven Family Mart จากการศึกษารายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ของ เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ นั้นได้แบ่งระบบการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ ระบบงานขาย และระบบคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

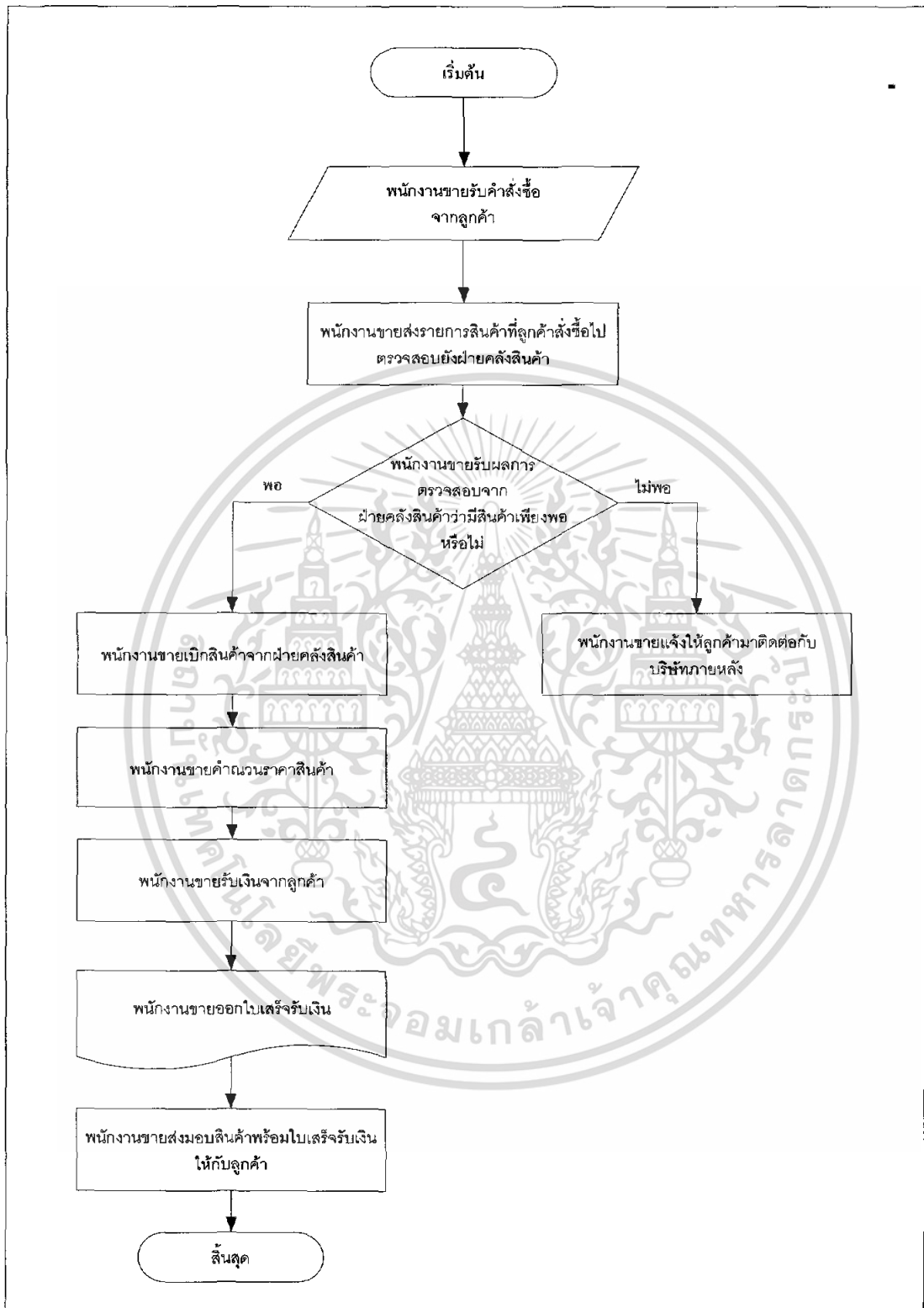


ภาพที่ 1 ผังองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ขั้นตอนการดำเนินงานของ บริษัท เนเจอร์ล เซลท์ โปรดักส์ พนักงานขายหน้าร้าน มีหน้าที่รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยลูกค้าจะส่งรายการสินค้าที่ต้องการให้กับพนักงานขาย หลังจากนั้นพนักงานขายจะนำรายการสินค้าให้กับฝ่ายคลังทำการตรวจสอบสินค้า โดยพนักงานขายรอฟังผลการตรวจสอบจากฝ่ายคลังสินค้า เมื่อทราบผลการตรวจสอบแล้ว ถ้ามีปริมาณสินค้าไม่เพียงพอกับที่ลูกค้าต้องการสั่งซื้อ พนักงานขายแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อให้มาติดต่อกับบริษัทภายหลัง แต่ถ้ามีปริมาณสินค้าเพียงพอ พนักงานขายทำการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังสินค้า นำมาคิดคำนวณราคาสินค้า แจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้า หลังจากนั้นจึงออกไปเสิร์ฟรับเงิน แล้วทำการส่งสินค้า พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า (ภาพที่2)

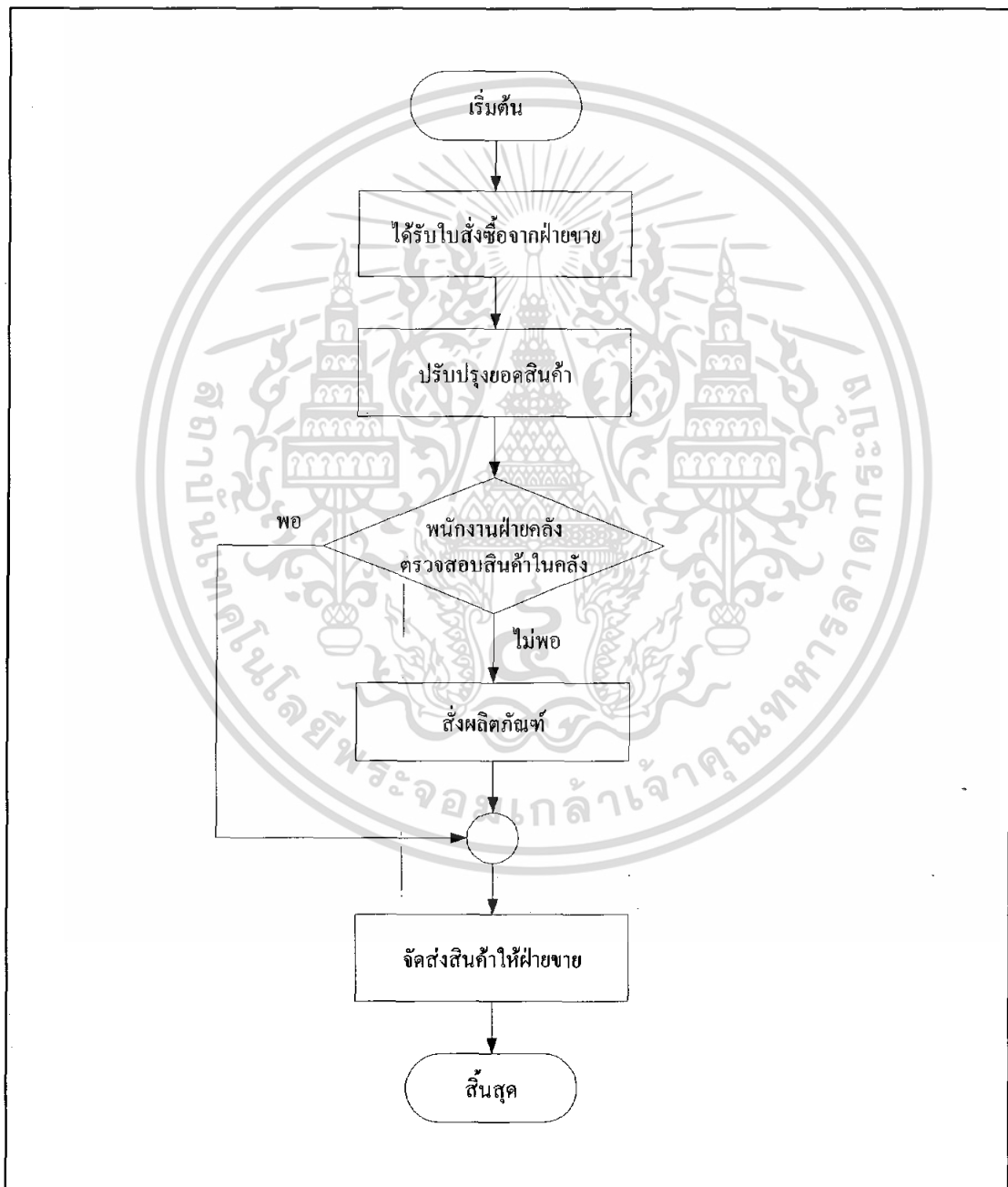
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ฝั่งแสดงการทำงานของฝ่ายขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานของฝ่ายคลังสินค้า เมื่อฝ่ายคลังได้รับใบสั่งซื้อจากฝ่ายขายแล้วจะทำการปรับปรุงยอดสินค้าให้มีปริมาณเพียงพอกับที่สั่งโดยพนักงานในคลังจะตรวจสอบปริมาณสินค้า ถ้ามีปริมาณเพียงพอกับที่สั่ง พนักงานจะส่งสินค้าไปยังฝ่ายขาย แต่ถ้าปริมาณไม่เพียงพอพนักงานจะทำการสั่งสินค้าเข้ามายังคลังสินค้า เมื่อสินค้าที่สั่งเข้ามายังคลังสินค้าแล้ว พนักงานในฝ่ายคลังจึงส่งสินค้าให้กับฝ่ายขาย (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 ผังแสดงการทำงานของฝ่ายคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาจากการดำเนินงาน

จากการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของ บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด ได้พบปัญหาดังนี้ อันได้แก่

1. ปัญหาเรื่องระบบส่วนหน้าและขาย เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทขายสินค้าโดยที่ลูกค้ามาติดต่อขอซื้อโดยตรงและขายสินค้าผ่านทางโทรศัพท์ ซึ่งทำให้ลูกค้าบางรายไม่สะดวก ลูกค้าอาจต้องการดูข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ถ้าลูกค้าต้องการทราบข้อมูลของผลิตภัณฑ์หลาย ๆ ชนิด พนักงานจะอธิบายข้อมูลตามที่ลูกค้าต้องการทราบ ทำให้สิ้นเปลืองเวลาการทำงานของพนักงาน ลูกค้าบางกลุ่มไม่สะดวกที่จะสั่งซื้อสินค้าในเวลาทำการของบริษัท ส่งผลให้เสียลูกค้ากลุ่มนี้ไป

2. ปัญหาเรื่องงานคลัง ระบบคลังของทางร้านเป็นการลงบันทึก โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ เอ็กเซล ไม่ได้ใช้โปรแกรมระบบคลัง ทำให้เกิดความผิดพลาด เนื่องจากสินค้าของทาง กิจการมีหลายชนิด แต่ทางกิจการไม่มีการจัดทำรหัสสินค้า ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บรวบรวมรายการสินค้าที่มีทั้งหมดอย่างครบถ้วน และยังไม่มีการตรวจเช็คปริมาณสินค้าแต่ละชนิด รวมทั้งยังไม่มีการปรับปรุงยอดสินค้า ในกรณีที่ขายสินค้าออกไปในทันที ซึ่งเกิดปัญหาสินค้าไม่เพียงพอต่อปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานของฝ่ายขาย

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

จากการศึกษาระบบธุรกิจในปัจจุบันนับได้ว่ามีความจำเป็นต้องมีการนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพมาใช้งาน จึงสามารถนำทรัพยากรด้านเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดคุณค่ามากกว่าระบบเดิมที่ยังไม่มีการจัดการด้านข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ การประสานงานระหว่างฝ่ายขายและฝ่ายคลังมีเพียงการใช้ร่วมกันของข้อมูลปกติ ได้แก่ ข้อมูลการขาย ข้อมูลสินค้าในคลัง รายละเอียดสินค้า ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานร่วมกับ โปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อสัมพันธ์กับเว็บไซต์ที่จะสามารถดูสินค้าพร้อมทั้งรายละเอียด และสั่งซื้อผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ ผ่านเว็บไซต์ดังกล่าวได้ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของทางกิจการมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับดูแลเว็บไซต์

- (1) เครื่อง เซิร์ฟเวอร์ 1 เครื่อง
- (2) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย Amd athlon xp 1800 MHz +
- (3) โปรแกรม ไมโครซอฟท์ Window Server 2003
- (4) หน่วยความจำสำรอง 500 เมกะไบต์ ขึ้นไป
- (5) หน่วยความจำหลัก 80 จิกะไบต์ ขึ้นไป
- (6) โปรแกรมสร้างเว็บไซต์ คือ โปรแกรมมาโครมีเดียดริมเวฟเวอร์ เวอร์ชัน เอ็มเอ็กซ์ 2004
- โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล สตูดิโอ คอตเน็ต เวอร์ชัน 2003
- (7) โปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2003
- (8) โมเด็ม 56 กิโลไบต์

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

- (1) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- (2) เครื่องพิมพ์เอกสารไม่จำกัดรุ่น จำนวน 1 เครื่อง
- (3) โมเด็ม 56 กิโลไบต์
- (4) โปรแกรมระบบปฏิบัติการ วินโดวส์เอ็กซ์พี หรือสูงกว่า และโปรแกรมระบบปฏิบัติการออฟฟิศ เอ็กซ์พี หรือสูงกว่า

ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากบริษัทมีความพร้อมด้านฮาร์ดแวร์ ส่วนหนึ่งซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลธรรมดาอยู่แล้ว แต่ยังคงพัฒนาโปรแกรม ไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน การพัฒนาระบบมีค่าใช้จ่ายด้านโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานซึ่งใช้งบประมาณดังนี้

- (1) เครื่อง เซิร์ฟเวอร์ ที่ใช้ ประมาณ 100,000 บาท
 - (2) โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2003 ราคา 6,000 บาท
 - (3) โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิซวล สตูดิโอคอตเน็ตเวอร์ชัน 2003ราคา 5,000 บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นประมาณ 101,000 บาท

ความเป็นไปได้ทางการดำเนินงาน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการออกแบบ และพัฒนาเพื่อไปใช้ในการดำเนินงานระบบงานใหม่ ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น สามารถลดความซ้ำซ้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของข้อมูลที่เป็นสาเหตุให้เกิดความผิดพลาดต่าง ๆ ได้ เช่น การผิดพลาดที่เกิดจากการสูญหาย ของข้อมูลลูกค้า ความผิดพลาดในการรับคำสั่งซื้อ และการจัดเก็บสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการทำรายงานรายเดือนสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งโปรแกรมที่จัดทำขึ้นมีการออกแบบ และพัฒนาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ จึงมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน เนื่องจากบุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี แต่ควรมีการอบรมการใช้โปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้ การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวความคิดในการแก้ปัญหา

บริษัท เนเจอร์ล เซลท์ โปรดักส์ จำกัด ประสบปัญหาดังที่ได้กล่าวไว้แล้วดังนั้นจึงมีแนวความคิดในการแก้ปัญหาดังนี้

1. ติดตั้งโปรแกรมที่ช่วยในการทำงานของฝ่ายขาย โดยที่โปรแกรมที่นำมาใช้สามารถที่จะช่วยให้ฝ่ายขายและฝ่ายคลังสินค้าประสานงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ฝ่ายขายสามารถตรวจสอบยอดคงเหลือของสินค้า ราคาของสินค้า และติดต่อกับฝ่ายคลังได้สะดวกรวดเร็ว
2. จัดทำเว็บไซต์ เพื่อให้ลูกค้าที่อยู่ไกลจากบริษัทมีความสะดวกในการเข้าชม สินค้าและยังสามารถที่จะสั่งซื้อสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต โดยลูกค้าไม่ต้องโทรมาสั่งหรือมาติดต่อกับทางบริษัทโดยตรง ซึ่งจะช่วยให้ช่องทางการจัดจำหน่ายให้มีมากขึ้น

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ระบบการดำเนินงานเบื้องต้นของกิจการ ทำให้พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้น เกิดจากระบบการดำเนินงานหลัก คือ ระบบงานขาย และระบบคลังสินค้า ซึ่งเป็นระบบงานสำคัญที่เปรียบเสมือนจุดเริ่มต้นของกระบวนการทำงานในทุก ๆ ฝ่าย โดยในส่วนของสินค้าที่จำหน่ายยังมีการบันทึกที่ผิดพลาด จึงเป็นปัญหาสำหรับกิจการที่กำลังแพร่ขยายไปยังระบบงานส่วนอื่น จำนวนสินค้าต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น การตรวจสอบแบบเก่ามักเกิดความผิดพลาดได้โดยง่าย ประกอบกับการจำหน่ายสินค้าหน้าร้านมีการทำงานซ้ำซ้อน และการค้นหาสินค้าที่ยังไม่สามารถประสานงานกับฝ่ายคลังได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ในด้านการประชาสัมพันธ์พบว่ายังไม่กระจายอย่างทั่วถึง เนื่องจากมีเพียงการโฆษณาในแผ่นพับโฆษณา ทั้งยังสร้างความลำบากให้กับลูกค้าที่อยู่ห่างไกล ในการค้นหาข้อมูลเป็นอย่างมาก

จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาระบบและเพิ่มเติมระบบบางส่วนเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยการออกแบบรหัสสินค้าเพื่อสะดวกในการค้นหา และนำมาใช้ในระบบการขายทั้งในส่วนของการขายหน้าร้านและการขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น จึงสร้างความความสะดวกสบายให้กับผู้ใช้ทั้งในส่วนของลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต และพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับระบบการขาย โดยมีกรนำเอาเทคโนโลยีการค้าในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ของกิจการให้กว้างไกลและทั่วถึงมากขึ้น

การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบทำให้ผู้ที่ศึกษาเข้าใจถึงระบบการทำงานยิ่งขึ้น โดยการวิเคราะห์ระบบ จะทำให้เห็น โครงสร้างโดยรวม และทำให้เห็นปัญหาที่เกิดขึ้นในส่วนต่าง ๆ สามารถแยกแยะได้ว่าปัญหาดังกล่าวนั้นเกิดขึ้นที่ส่วนใดของระบบ ซึ่งโครงสร้างเหล่านี้สามารถแสดงให้เห็น โดยการสร้างผังรายละเอียดโดยรวมของระบบ (Context Diagram) ซึ่งจะแสดงให้เห็นระบบการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยรวม และผังแสดงการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) การจัดทำผังเหล่านี้ทำให้ศึกษาระบบอย่างชัดเจนและง่ายขึ้น เพื่อสะดวกในการศึกษาต่อไป

ผังแสดงรายละเอียดรวม (Context Diagram)

ผังรายละเอียดรวมของระบบ เป็นการแสดงส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด และข้อมูลที่เข้าสู่ระบบพร้อมทั้งผลลัพธ์ที่ได้จากระบบ (ภาพที่4) โดยระบบการทำงานของ บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด มีบุคคลหรือการทำงานของส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น 5 ฝ่าย ดังนี้

1. ลูกค้า ช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ามีด้วยกัน 2 ทาง ทางแรกคือ การจำหน่ายสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต ก่อนที่ลูกค้าจะสามารถซื้อสินค้าทางนี้ได้ ลูกค้าจะต้องสมัครเป็นสมาชิกของทางเว็บไซต์ก่อน ดังนั้น จึงต้องทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อบันทึกฐานข้อมูลของระบบ เมื่อเสร็จจากขั้นตอนการสมัครสมาชิกแล้วลูกค้าจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการเป็นสมาชิก จากนั้นแล้วลูกค้าจึงจะสามารถเข้าไปซื้อสินค้าภายในเว็บไซต์ได้ โดยเลือกรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ เมื่อลูกค้ายืนยันการสั่งซื้อสินค้าทุกรายการแล้ว ทางร้านจะตรวจสอบยอดเงินในบัตรเครดิตของลูกค้า โดยโทรไปสอบถามข้อมูลจากธนาคาร และรับคำตอบรับจากธนาคาร ซึ่งภายหลังได้รับคำสั่งซื้อแล้วนั้น ทางระบบจะแจ้งให้ลูกค้าทราบว่า ณ ขณะนี้ใบสั่งซื้อของลูกค้าอยู่ในสถานะใด โดยลูกค้าสามารถเข้าไปตรวจสอบได้จากทางหน้าเว็บไซต์

ทางที่สอง คือ การจำหน่ายสินค้านำร้าน โดยลูกค้าจะเข้ามาเลือกชมและซื้อสินค้าที่ร้านโดยตรง ซึ่งลูกค้าจะต้องกรอกข้อมูลเพื่อสมัครเป็นสมาชิกก่อนเช่นกัน และครั้งต่อไปที่มาซื้อสินค้าก็แจ้งเพียงชื่อผู้ใช้เท่านั้น จากนั้นจึงเลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ พร้อมกับชำระเงินตามราคาสินค้าดังกล่าว และสุดท้ายทางระบบจะออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการขาย

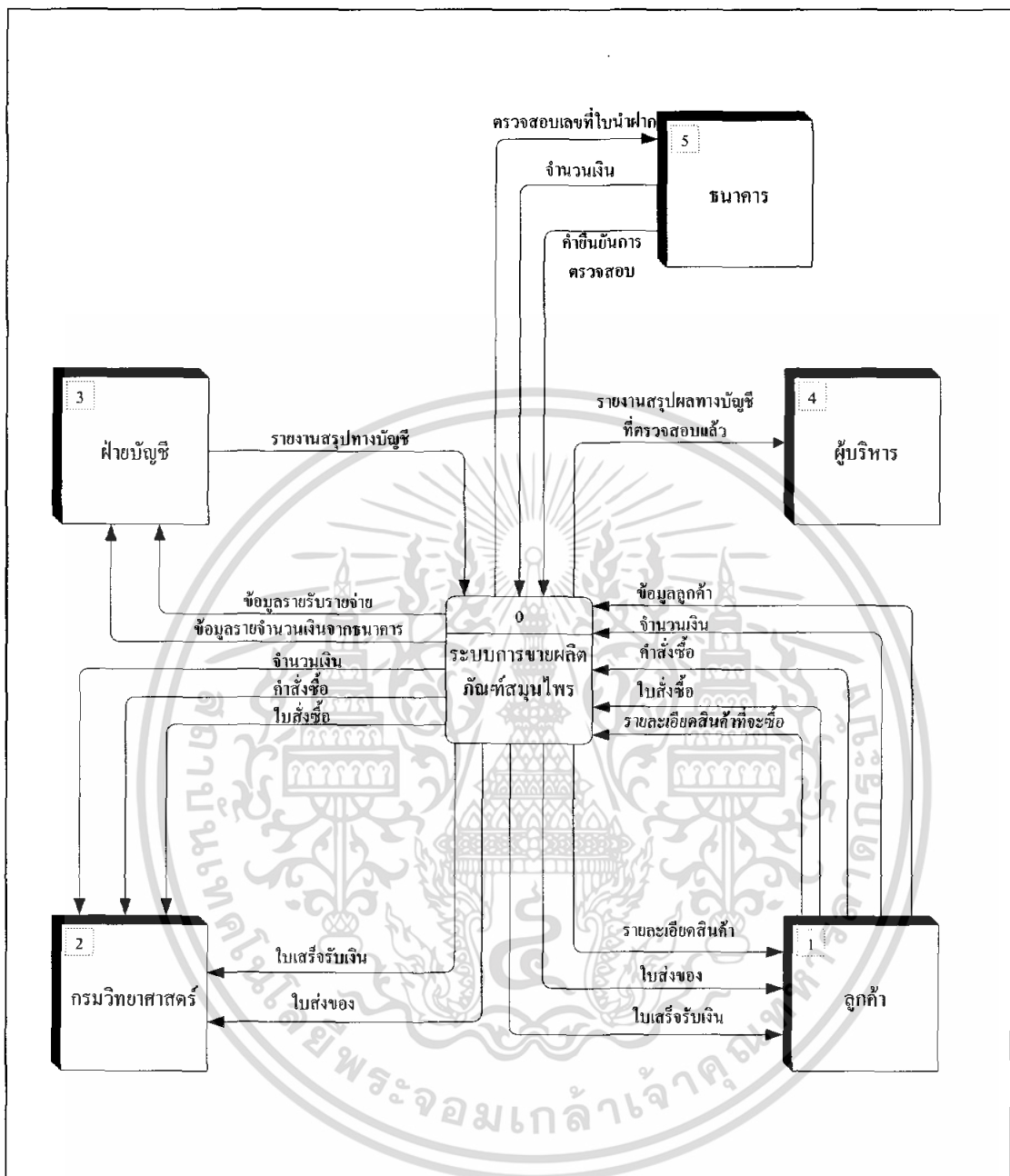
2. กรมวิทยาศาสตร์ เมื่อสินค้าคงคลังใกล้จะหมดฝ่ายคลังจะมีคำสั่งไปยังกรมวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ดำเนินการจัดส่งผลิตภัณฑ์มายังบริษัท

3. ฝ่ายบัญชี เป็นฝ่ายที่ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานสรุปทางบัญชีให้แก่บริษัท ทางฝ่ายบัญชีจะได้รับข้อมูลรายรับและรายจ่ายทั้งหมดของบริษัทและรายงานจำนวนเงินจากธนาคาร โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานรวบรวมข้อมูลให้กับฝ่ายบัญชี

4. ผู้บริหาร ทางระบบแจ้งผลการดำเนินงานการขายทั้งสองช่องทางให้แก่ผู้บริหารทราบ โดยจัดทำรายงานผลประกอบการ ทั้งผลกำไรขาดทุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

5. ธนาคาร โดยจะทำหน้าที่ในการรับคำตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากจากทางระบบ และส่งคำยืนยันการตรวจสอบพร้อมทั้งคำยืนยันการตรวจสอบกลับเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 แสดงรายละเอียดรวม (Context Diagram)

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

ผังการไหลเวียนของข้อมูลทางตรรกะ (Logical Diagram) ภายในระบบของบริษัท เนเจอร์ดี เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด ประกอบด้วยระบบการทำงาน 4 ระบบ ดังนี้ (ภาพที่ 5)

1. ระบบงานขายหน้าร้าน
2. ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบคลังสินค้า

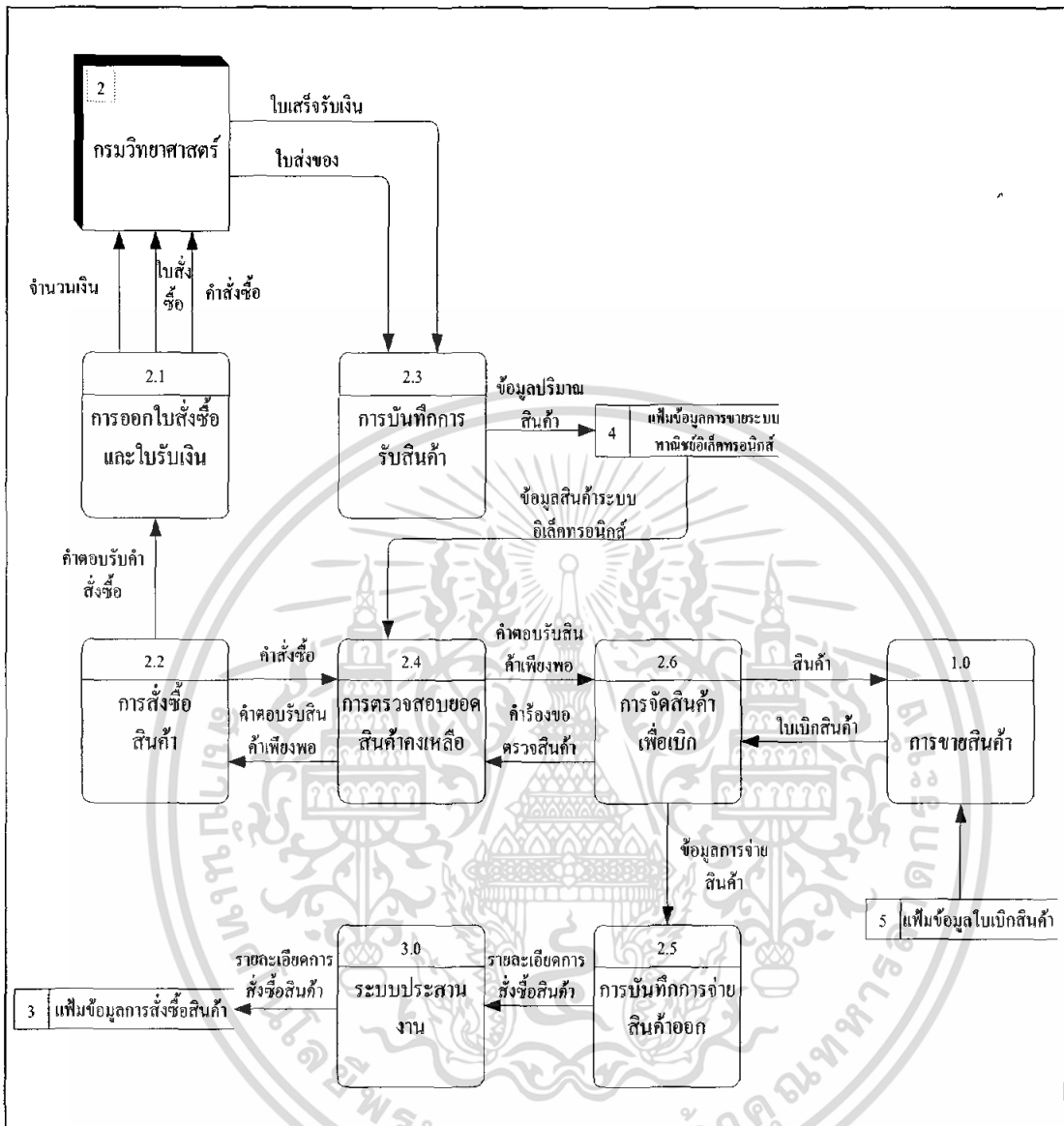
4. ระบบประสานงาน

ระบบการทำงานที่ 1.0 คือ ระบบขายหน้าร้าน เริ่มจากที่ลูกค้าเข้ามาเลือกชมสินค้าภายในร้าน และสั่งซื้อสินค้าตามที่ต้องการ ถ้าเป็นลูกค้าที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วจะแจ้งเพียงชื่อผู้ใช้นั้นเพื่อที่ทางระบบจะได้ค้นหาข้อมูลลูกค้าตามชื่อผู้ใช้งานดังกล่าว แต่ถ้ายังไม่เป็นสมาชิกจะต้องสมัครสมาชิกก่อน โดยเมื่อลูกค้าชำระเงินแล้ว พนักงานขายจะออกใบเสร็จให้กับลูกค้าพร้อมกับส่งมอบสินค้า

ระบบการทำงานที่ 2.0 คือ ระบบคลังสินค้า ระบบคลังสินค้าจะตรวจสอบรายการสินค้าที่ถึงจุดส่งเข้าเมื่อสินค้าในคลังถึงจุดส่งเข้า จะติดต่อไปทางกรมวิทยาศาสตร์เพื่อให้ดำเนินการจัดส่งสินค้ามายังบริษัท จากนั้นฝ่ายคลังสินค้าจะบันทึกข้อมูลสินค้าลงในฐานข้อมูล ในขณะที่เดียวกันระบบคลัง สินค้ายังเกี่ยวข้องกับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คือ ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จะตรวจสอบ รายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อผ่านทางเว็บไซต์ว่ามีเพียงพอหรือไม่ จากนั้นระบบคลังสินค้าจะส่งสินค้าและใบส่งของไปยังฝ่ายขนส่ง เพื่อให้ฝ่ายขนส่งดำเนินการจัดส่งต่อไป

ระบบการทำงานที่ 3.0 คือ ระบบประสานงาน เมื่อลูกค้ามาสั่งซื้อสินค้าจากนั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานจะโทรศัพท์ติดต่อทางธนาคารเพื่อสอบถามข้อมูลของลูกค้า ว่ามีเงินเพียงพอกับยอดที่สั่งซื้อหรือไม่ เมื่อได้รับการตอบรับแล้ว จะอนุมัติเพื่อให้ทางบริษัทส่งสินค้าไปตามสถานที่ที่ระบุในใบสั่งซื้อ นอกจากนี้ฝ่ายประสานงานยังทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การขายสินค้า การสั่งซื้อสินค้าเข้า ข้อมูลค่าใช้จ่ายของบริษัท ให้กับฝ่ายบัญชี และจัดทำรายงานสรุปผลการประกอบการในแต่ละเดือนให้แก่ผู้บริหาร

ระบบการทำงานที่ 4.0 คือ ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เริ่มจากลูกค้าจะต้องทำการสมัครเป็นสมาชิกก่อน ถึงจะสามารถเข้ามาเลือกชมสินค้าภายในเว็บไซต์ จากนั้นถ้าลูกค้าต้องการสั่งซื้อสินค้า แล้วจึงกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อให้ทางระบบตรวจสอบการเป็นสมาชิก จากนั้นจึงสามารถทำการสั่งซื้อสินค้าโดยเลือกจากรายการสินค้าที่มี และสุดท้ายคือการยืนยันการสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งเมื่อลูกค้ายืนยันแล้ว ระบบจะออกใบยืนยันการสั่งซื้อให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ซึ่งลูกค้าสามารถตรวจสอบได้ว่าใบสั่งซื้อของตนนั้นอยู่ในสถานะใด โดยดูได้จากหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ 6 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ระบบคลัง)

ขั้นตอนที่หนึ่ง คือ การตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือ ระบบคลังสินค้าจะมีหน้าที่ตรวจสอบยอดสินค้าเมื่อมีคำสั่งซื้อมาจากฝ่ายขาย โดยตรวจสอบว่ามีปริมาณสินค้าพอกับยอดที่ถูกคำสั่งหรือไม่

ขั้นตอนที่สอง คือ การสั่งสินค้า เมื่อทำการตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือแล้ว ถ้ามีจำนวนสินค้าไม่พอ ระบบจะสั่งสินค้าไปยังกรมวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนที่สาม คือ การออกใบสั่งซื้อ หลังจากสั่งสินค้าแล้วระบบจะออกใบสั่งซื้อ ให้กับกรมวิทยาศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่สี่ คือ การบันทึกการรับสินค้าเข้า ระบบคลังสินค้าจะมีหน้าที่บันทึกรายละเอียด ข้อมูลสินค้าทั้งหมด ทั้งสินค้าที่สั่งซื้อเข้า และสินค้าใหม่ ซึ่งนอกจากจะเพิ่มข้อมูลเข้าไปแล้ว ยังมีหน้าที่แก้ไขหรือลบรายการสินค้าบางชนิดที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก โดยข้อมูลสินค้าทั้งหมด จะถูกบันทึกลงฐานข้อมูลกลาง

ขั้นตอนที่ห้า คือ การจัดสินค้าเพื่อเบิก ฝ่ายคลังสินค้าจะจัดสินค้าจำนวนตามใบสั่งซื้อ สินค้าที่ได้จากฝ่ายขาย

ขั้นตอนที่หก คือ การบันทึกการจ่ายสินค้าออก จัดสินค้าเพื่อเบิกตามจำนวนแล้ว ฝ่ายคลัง จะบันทึกยอดการเบิกสินค้าออก โดยจะบันทึกลงฐานข้อมูลกลาง

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (4.0 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)

ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 7) มีความสัมพันธ์กับระบบภายนอก 2 ระบบ คือ ลูกค้า และฝ่ายประสานงาน ซึ่งผ่านกระบวนการทำงานทั้งสิ้น 7 ขั้นตอน คือ การสมัครสมาชิก และตรวจสอบผู้เข้าใช้ การแสดงรายละเอียดสินค้า การรับคำสั่งซื้อสินค้า การคำนวณราคาขาย สินค้า การบันทึกคำสั่งซื้อ การออกใบส่งสินค้า การส่งสินค้า โดยแต่ละขั้นตอนมีกระบวนการทำงานดังนี้

ขั้นตอนที่หนึ่ง คือ สมัครสมาชิก ลูกค้าใหม่ที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าทางเว็บไซต์ จะต้องกรอกข้อมูลเพื่อสมัครเป็นสมาชิกก่อน ซึ่งข้อมูลของลูกค้าจะถูกบันทึกลงในเพิ่มข้อมูลลูกค้าระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบการเข้าใช้งาน ก่อนที่ลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้าได้นั้น ลูกค้าจะต้องแจ้งชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการเป็นสมาชิก

ขั้นตอนที่สอง คือ การแสดงรายละเอียดสินค้า ลูกค้าจะเลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อจาก หน้าเว็บไซต์

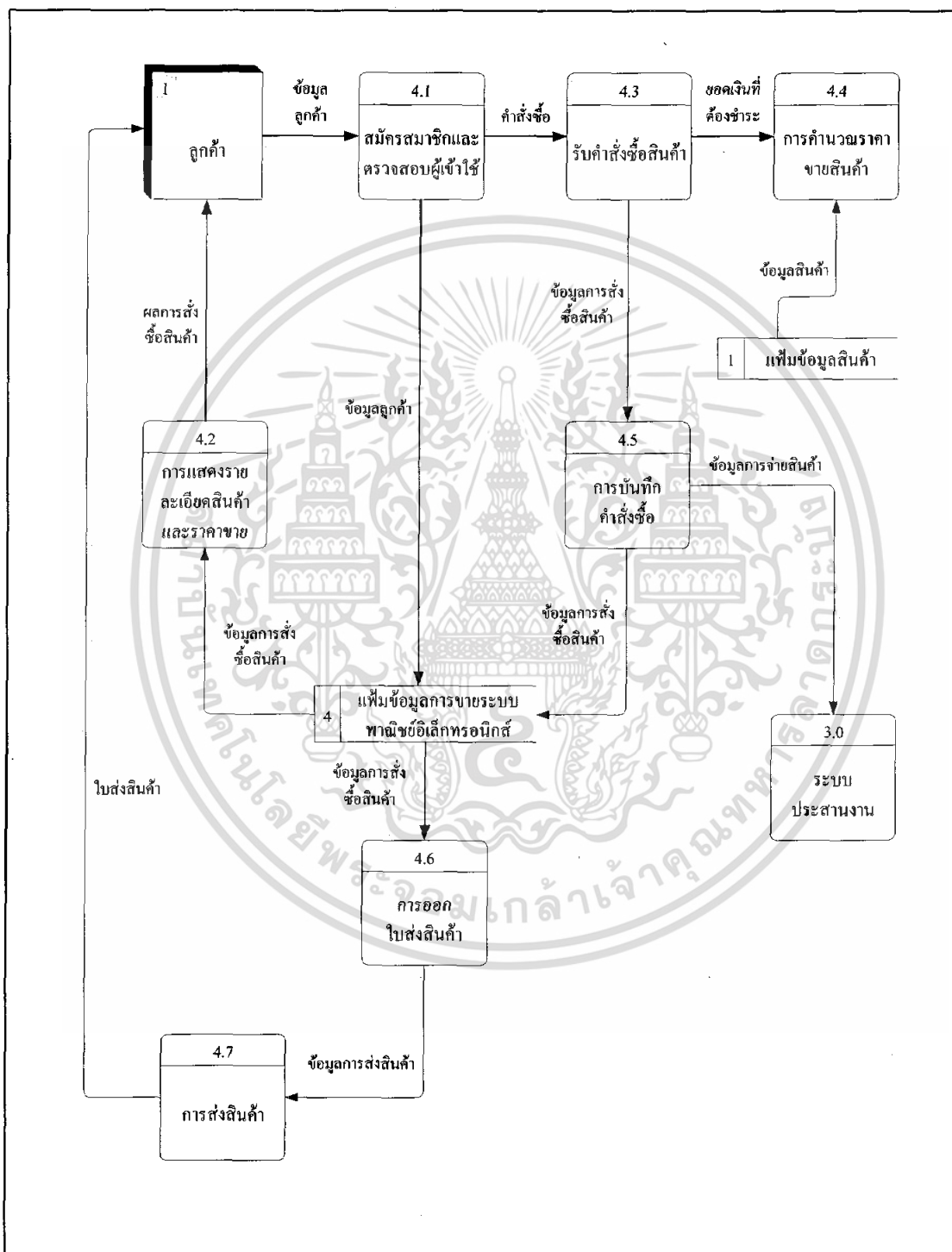
ขั้นตอนที่สาม การรับคำสั่งซื้อสินค้า เมื่อลูกค้ายืนยันการสั่งซื้อสินค้าแล้ว ระบบจะทำการรับคำสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่สี่ คือ การคำนวณราคาขายสินค้า หลังจากรับคำสั่งซื้อ ระบบคิดคำนวณราคา สินค้าทั้งหมดตามจำนวนที่ลูกค้าสั่ง

ขั้นตอนที่ห้า คือ การบันทึกคำสั่งซื้อ เมื่อลูกค้าตกลงที่จะสั่งซื้อสินค้า ระบบจะบันทึก ข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า

ขั้นตอนที่หก คือ การออกใบส่งสินค้า ระบบจะทำการออกใบส่งสินค้า ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดต่างของสินค้าที่จัดส่ง

ขั้นตอนที่เจ็ด คือ การจัดส่งสินค้า หลังจากออกใบส่งสินค้าแล้วระบบจะส่งสินค้าให้กับลูกค้า พร้อมทั้งใบส่งสินค้า



ภาพที่ 7 ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)

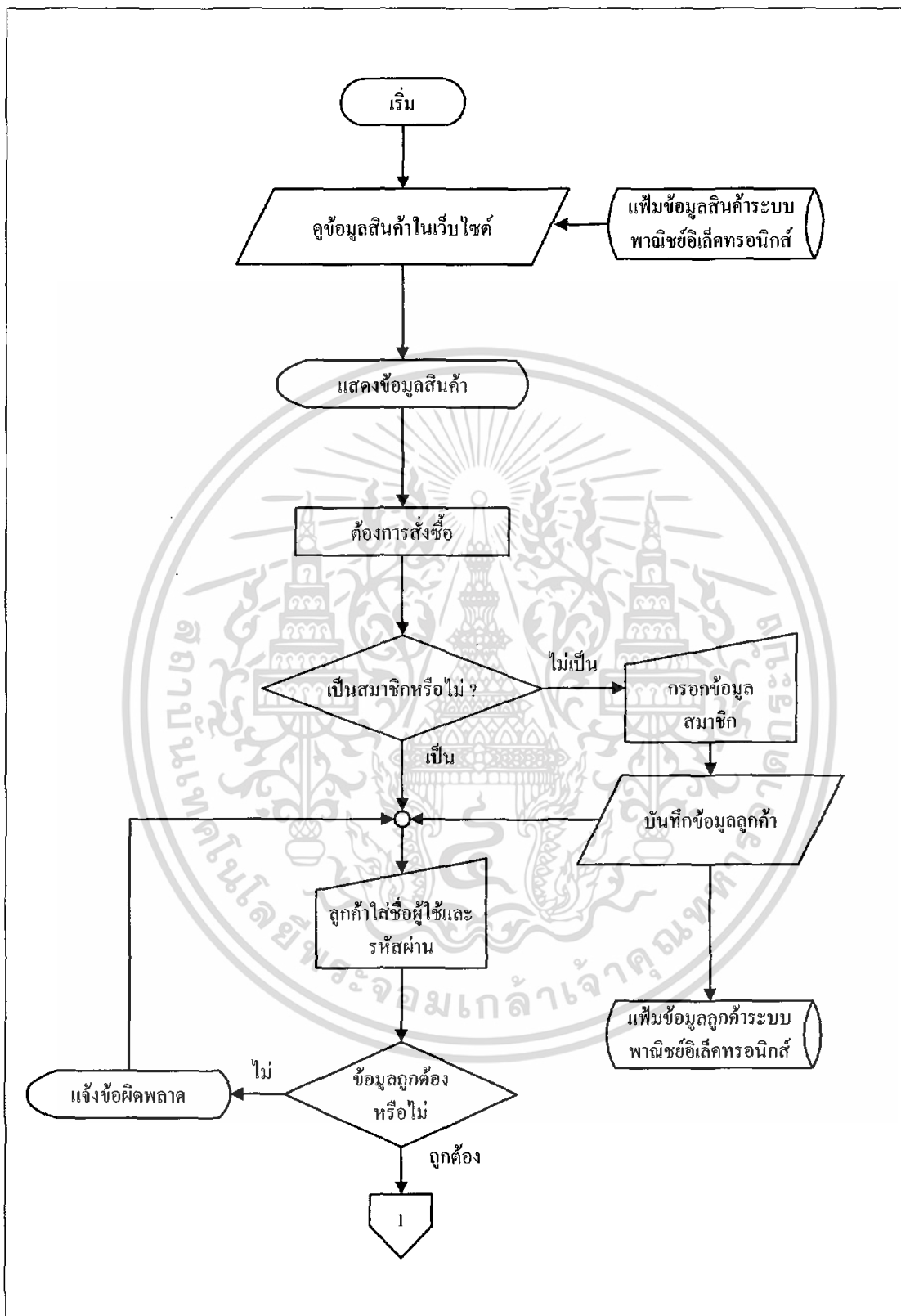
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธุรกิจต้นแบบ

ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาการดำเนินการของบริษัท เนเจอร์ล เซลท์ โปรดักส์ จำกัด ทำให้พบว่าระบบการทำงานยังขาดประสิทธิภาพอยู่มาก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับระบบการทำงานใหม่ ซึ่งการที่จะออกแบบระบบใหม่ให้นำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นยิ่งที่จะต้องหาธุรกิจต้นแบบที่มีระบบการจัดการที่ดี และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นแล้วจึงได้นำระบบการจัดการของ บริษัท บีทูเอส จำกัด มาเป็นระบบต้นแบบ เพื่อนำระบบดังกล่าวมาปรับประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท เนเจอร์ล เซลท์ โปรดักส์ จำกัด โดยลักษณะธุรกิจของ บริษัท บีทูเอส จำกัด มีดังต่อไปนี้

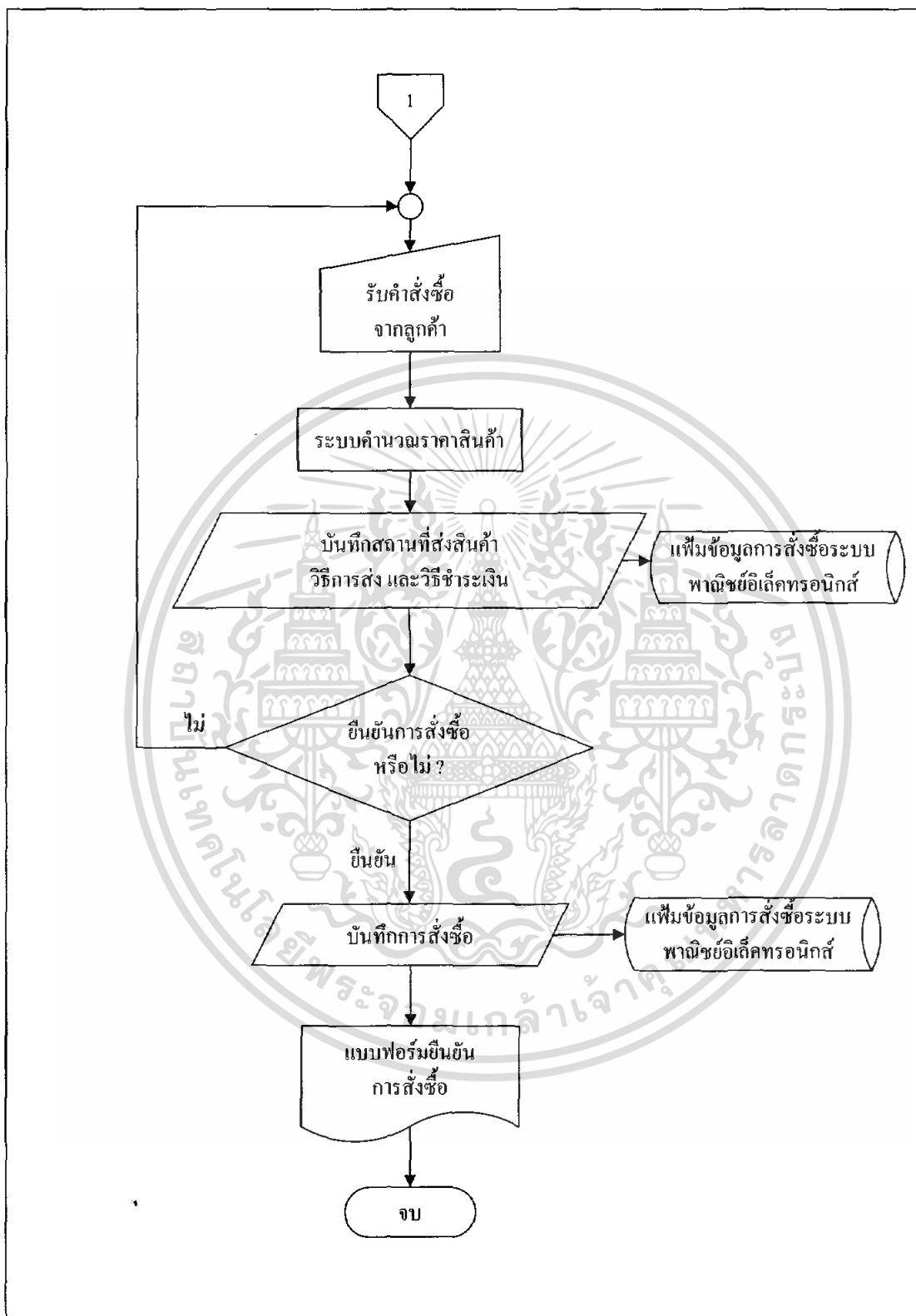
บริษัท บีทูเอส จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลาย เช่น หนังสือ เครื่องเขียน เทป ซีดี กว่า 60,000 รายการ รวมถึงมีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารและบริการที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ สื่อบันเทิงให้กับลูกค้า โดยบริการทั้งหมดที่กล่าวมานี้ทำอยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นั่นหมายถึงลูกค้าสามารถเข้าไปสั่งซื้อสินค้าได้ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ ประกอบกับการดำเนินธุรกิจ หรือระบบการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการซื้อขาย ก็อยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยเช่นเดียวกัน โดยบริษัท บีทูเอส จำกัด เป็นบริษัทที่อยู่ในเครือ บริษัท สรรพสินค้า เซ็นทรัล จำกัด ที่ดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจจำหน่ายสินค้ามาเป็นเวลานาน ถึงแม้ว่าธุรกิจที่นำมาเป็นต้นแบบนั้นจะจำหน่ายสินค้าต่างบริษัท เนเจอร์ล เซลท์ โปรดักส์ จำกัด แต่ถ้ามองถึงกระบวนการทำงานของระบบการจัดการการขาย และคลังแล้วนั้น สามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของบริษัท เนเจอร์ล เซลท์ โปรดักส์ จำกัด ได้เป็นอย่างดี

ซึ่งเหตุผลที่นำบริษัท บีทูเอส จำกัด มาเป็นต้นแบบธุรกิจนั้น เนื่องจากชื่อเสียงและประสิทธิภาพการทำงานที่มีมาช้านาน แสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของบริษัท และภาพลักษณ์ที่เป็นที่ยอมรับจากสังคมโดยทั่วไป จึงถือได้ว่าบริษัท บีทูเอส จำกัด เป็นบริษัทที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจบริษัทหนึ่ง ประกอบกับระบบที่ดำเนินการอยู่สามารถทำให้ลูกค้าเห็นถึงความมีประสิทธิภาพในด้านการจัดการ กล่าวคือ การสั่งซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์มีระบบการเข้าถึงข้อมูลหรือการดำเนินการสั่งซื้อที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน ทำให้ลูกค้ารู้สึกไว้วางใจในการใช้บริการ และระบบมีการแจ้งขั้นตอนการทำงานว่าอยู่ในกระบวนการใด ซึ่งลูกค้าสามารถเข้าไปตรวจสอบดูได้ด้วยตนเอง โดยขั้นตอนการดำเนินงานของ บริษัท บีทูเอส จำกัด สามารถแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบงานขายสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ อธิบายโดยใช้ผังงานแสดงขั้นตอนการทำงาน (ภาพที่ 8) ดังนี้



ภาพที่ 8 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจต้นแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

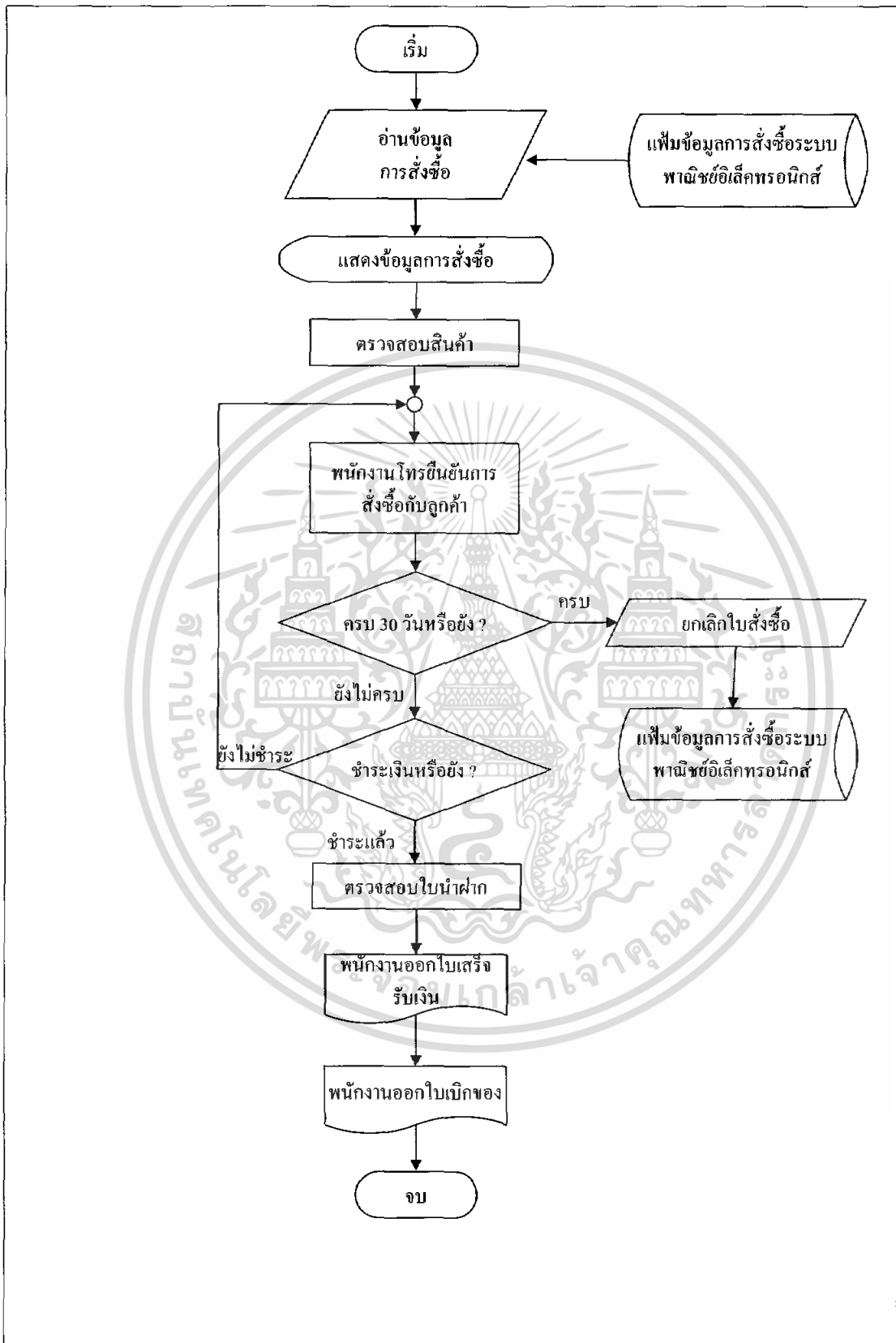


ภาพที่ 8 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจต้นแบบ (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการทำงานเริ่มต้นที่ลูกค้าเข้ามาชมสินค้าภายในเว็บไซต์ โดยข้อมูลที่แสดงออกมานั้นถูกเรียกมาจากแฟ้มข้อมูลสินค้าระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของระบบ แล้วปรากฏให้เห็นทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ซึ่งถ้าลูกค้าต้องการสั่งซื้อสินค้า ระบบจะตรวจสอบว่าลูกค้าเป็นสมาชิกแล้วหรือยัง ซึ่งถ้ายังระบบจะให้ลูกค้าทำการกรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิกก่อน ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจะถูกบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้าระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แต่ถ้าลูกค้าเป็นสมาชิกอยู่ก่อนแล้ว จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการเป็นสมาชิกอย่างแท้จริง โดยระบบจะตรวจสอบว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งข้อผิดพลาด และให้ลูกค้าใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ แต่ถ้าถูกต้องระบบจะรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า และคำนวณราคาสินค้าให้ลูกค้าได้ทราบโดยทันที จากนั้นระบบจะให้ลูกค้ากรอกที่อยู่ที่ใช้ในการจัดส่ง โดยอาจเป็นที่อยู่ที่เคยกรอกไว้หรือเป็นที่อยู่ใหม่ก็ได้ แล้วเลือกวิธีการส่งสินค้าซึ่งมี 2 ทางเลือก คือ การส่งสินค้าแบบพิเศษและแบบธรรมดา ซึ่งต่างกันโดยค่าจัดส่งและเวลาที่ใช้ในการจัดส่ง จากนั้นจึงเลือกวิธีชำระเงินว่าจะชำระโดยวิธีใด จากนั้นลูกค้าจะต้องยืนยันการสั่งซื้ออีกครั้ง ถ้าลูกค้ายังไม่ยืนยันการสั่งซื้อ ระบบก็จะรอรับคำสั่งซื้ออีกครั้ง แต่ถ้ายืนยันการสั่งซื้อ ระบบจะบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อครั้งนี้ และออกแบบฟอร์มยืนยันการสั่งซื้อ เพื่อให้ลูกค้าส่งพิมพ์เก็บไว้ใช้เป็นหลักฐานยืนยันการสั่งซื้อสินค้าจากทางกิจการ

หลังจากมีการสั่งซื้อแล้ว ระบบจะแจ้งไปยังระบบหลังร้านว่ามีรายการสั่งซื้อใดเข้ามา เพื่อให้พนักงานตรวจสอบอีกครั้งว่ามีสินค้าเพียงพอหรือไม่ จากนั้นพนักงานจะโทรแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าสินค้าเพียงพอตามรายการสั่งซื้อพร้อมกับแจ้งวิธีการชำระเงินอีกครั้ง ซึ่งใบสั่งซื้อที่ลูกค้าสร้างขึ้นนี้จะมีกำหนดภายใน 30 วัน นั่นคือลูกค้าจำต้องชำระเงินภายใน 30 วัน หากเกินจากนี้ใบสั่งซื้อดังกล่าวจะถูกยกเลิกโดยทันที แต่ถ้าลูกค้าชำระเงินภายใน 30 วัน จะต้องส่งเอกสารใบนำฝากมาให้ทางกิจการ เพื่อตรวจสอบว่ามีชำระเงินแล้วจริง ถ้าการชำระเงินถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ระบบจะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อนำส่งให้ลูกค้าพร้อมกับสินค้า และออกใบเบิกของส่งให้กับฝ่ายคลังสินค้าเพื่อนำสินค้านี้ไปจัดส่งให้กับลูกค้าต่อไป (ภาพที่ 9)



ภาพที่ 9 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานติดตามหลังรับคำสั่งซื้อของธุรกิจต้นแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบ

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ระบบงานขายหน้าร้าน

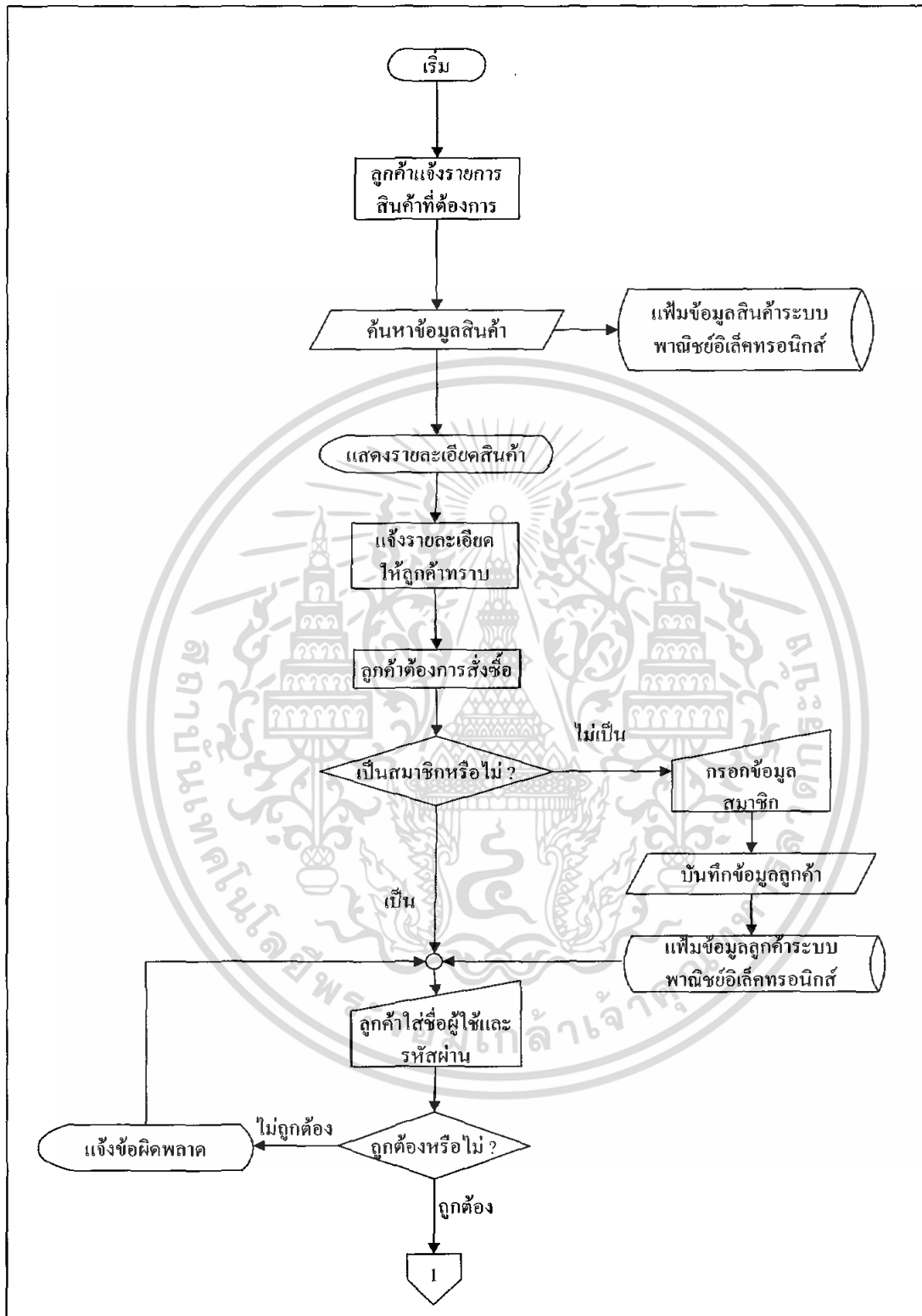
ขั้นตอนในการดำเนินงานของระบบงานขายหน้าร้านที่ได้ออกแบบระบบใหม่ขึ้นมาี้ ช่วยทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น กล่าวคือ ข้อมูลทุกส่วนมีความถูกต้อง ทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับพนักงานในการค้นหาข้อมูลให้กับลูกค้า หรือการคิดคำนวณราคาสินค้าที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ทั้งยังมีการบันทึกข้อมูลการขายสินค้าโดยอัตโนมัติ จึงช่วยลดความผิดพลาดได้เป็นอย่างมาก ซึ่งระบบงานใหม่ที่ได้ออกมาสามารถแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบงานขายหน้าร้าน อธิบายโดยใช้ผังงานแสดงขั้นตอนการทำงาน (ภาพที่ 10) ดังนี้

กระบวนการทำงานเริ่มต้นที่ลูกค้าแจ้งรายการสินค้าที่ต้องการให้พนักงานทราบ จากนั้นพนักงานจะทำการค้นหาข้อมูล โดยค้นหาตามรหัสสินค้า หรือชื่อสินค้าจากระบบ ซึ่งระบบจะทำการค้นหารายละเอียดจากแฟ้มข้อมูลสินค้าระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และแสดงผลการค้นหาออกทางหน้าจอ เพื่อให้พนักงานแจ้งผลการค้นหาให้ลูกค้าทราบ ถ้าลูกค้าต้องการสั่งซื้อแล้วนั้น พนักงานจะสอบถามว่าลูกค้าคนดังกล่าวเป็นสมาชิกหรือไม่ ถ้าลูกค้ายังไม่ได้เป็นสมาชิก พนักงานจะให้ลูกค้ากรอกประวัติเพื่อทำการบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้าระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป แต่ลูกค้าคนดังกล่าวเป็นสมาชิกอยู่ก่อนแล้ว จะต้องแจ้งชื่อผู้ใช้ พร้อมนามสกุล ถ้าชื่อผู้ใช้และนามสกุลดังกล่าวไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งข้อผิดพลาดเพื่อให้ใส่ชื่อผู้ใช้และนามสกุลใหม่อีกครั้ง แต่ถ้าชื่อผู้ใช้ถูกต้อง จะปรากฏข้อมูลลูกค้าขึ้น และรอรับรายการสั่งซื้อจากลูกค้า โดยพนักงานจะเป็นผู้ใส่รหัสสินค้าที่ลูกค้าต้องการจนครบจำนวน ซึ่งระบบจำทำการคำนวณราคาสินค้าโดยอัตโนมัติ และแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อทั้งหมด ภายหลังจากที่ลูกค้ายืนยันรายการสั่งซื้อแล้ว ระบบจำทำการตัดจำนวนสินค้าในคลังโดยอัตโนมัติ และบันทึกรายละเอียดการขายลงในแฟ้มข้อมูลการขายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สุดท้ายระบบจะออกใบเสร็จรับเงินเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าพร้อมสินค้าที่สั่งซื้อ

ระบบงานขายหน้าร้านยังช่วยให้การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว สามารถแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานของการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า อธิบายโดยใช้ผังงานแสดงขั้นตอนการทำงาน (ภาพที่ 11) ดังนี้

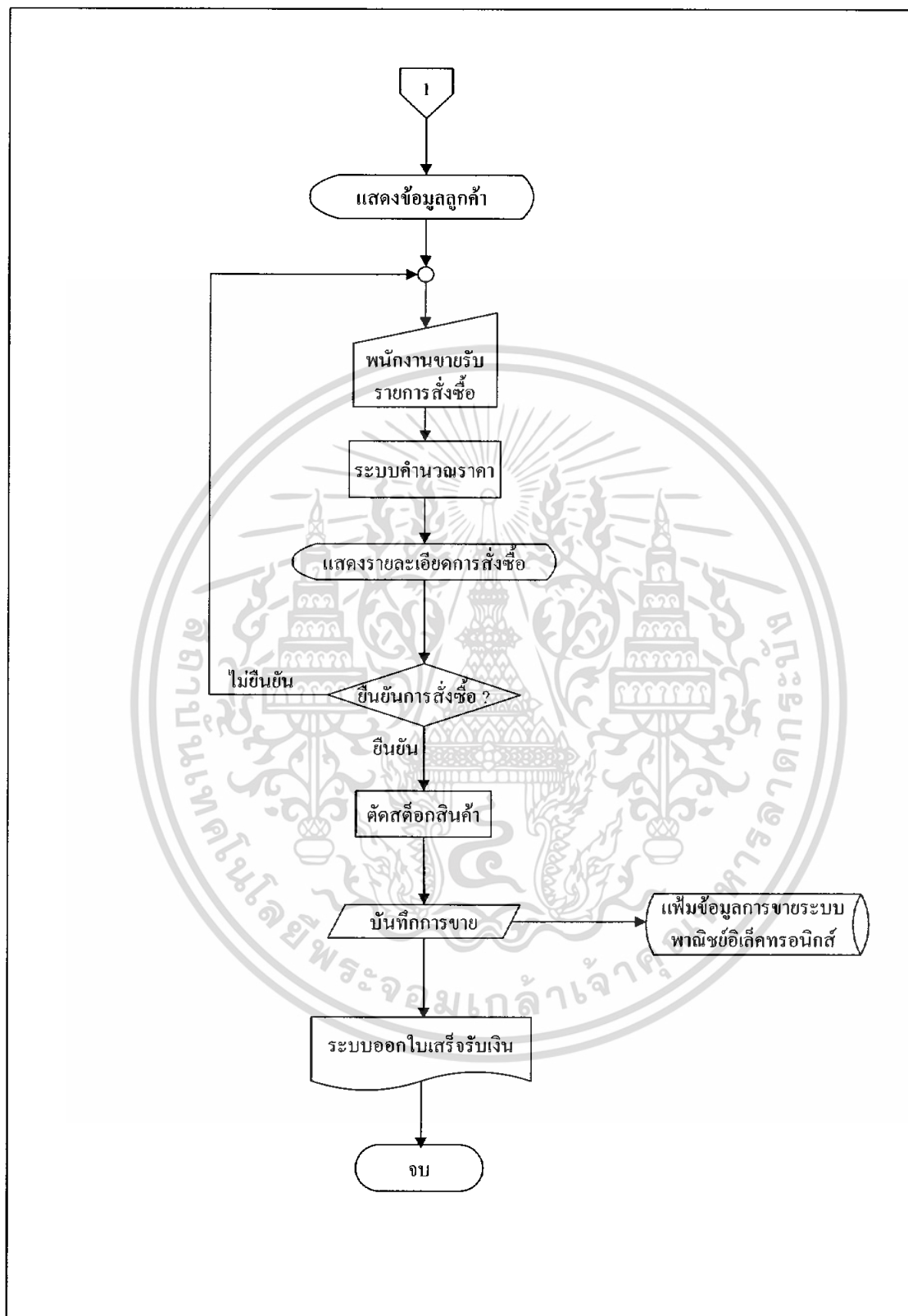
ในกรณีที่ลูกค้าต้องการแก้ไขประวัติ จะแจ้งชื่อผู้ใช้ให้พนักงานทราบเพื่อให้ระบบค้นหารายละเอียดขึ้นมา จากนั้นจึงสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ได้และทำการบันทึกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงทั้งหมดลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้าระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



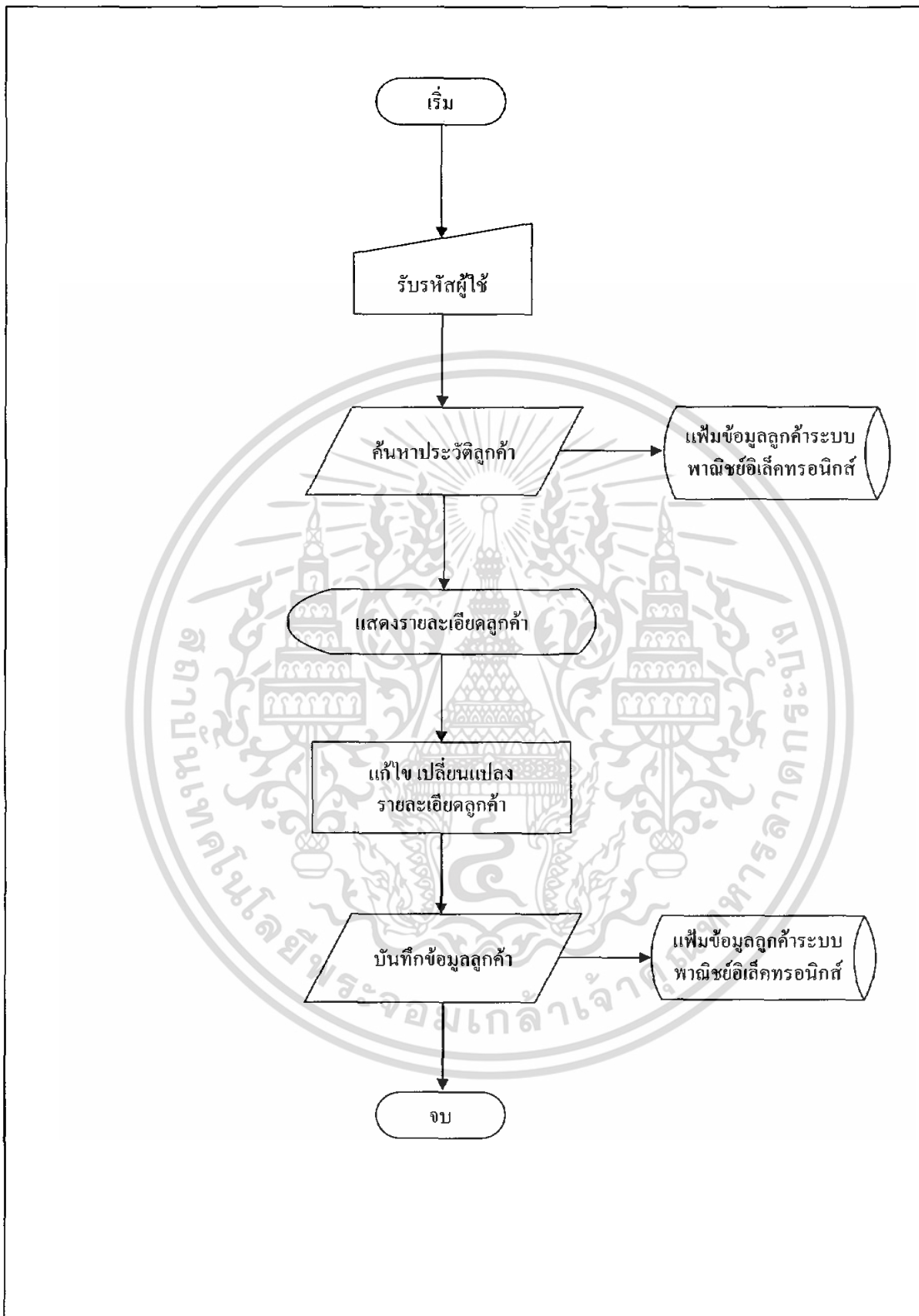
ภาพที่ 10 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานขายหน้าร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานขายหน้าร้าน (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11 แผนผังขั้นตอนการจัดการข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

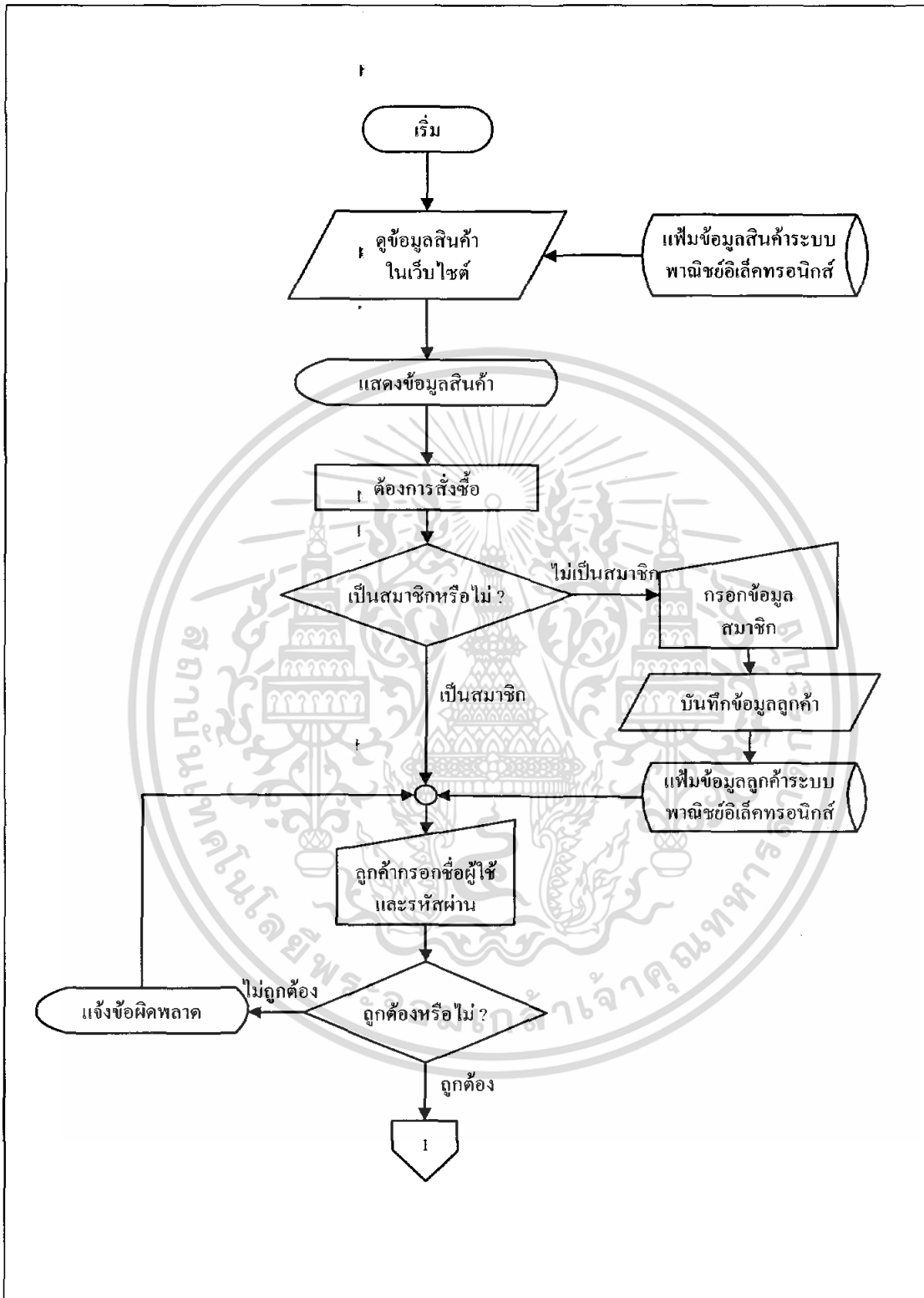
ขั้นตอนในการดำเนินงานของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ออกแบบระบบใหม่ขึ้นมา นี้ ช่วยทำให้ทางกิจการมีช่องทางการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น นอกเสียจากการจำหน่ายที่หน้าร้านเพียงอย่างเดียว อีกทั้งระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ยังสามารถจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง และที่สำคัญยังเป็นระบบที่ช่วยโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ซึ่งระบบงานใหม่ที่ได้กล่าวถึงนี้ สามารถแสดงลำดับขั้นตอน การทำงานของระบบงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อธิบายโดยใช้ผังงานแสดงขั้นตอนการทำงาน (ภาพที่ 12) ดังนี้

กระบวนการทำงานเริ่มต้นที่ลูกค้าเข้ามาชมสินค้าภายในเว็บไซต์ โดยข้อมูลที่แสดงออกมา นั้นถูกเรียกมาจากเพิ่มข้อมูลระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของระบบ แล้วปรากฏให้เห็นทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ซึ่งถ้าลูกค้าต้องการสั่งซื้อสินค้า ระบบจะตรวจสอบว่าลูกค้าเป็นสมาชิกแล้วหรือยัง ซึ่งถ้ายังระบบจะให้ลูกค้าทำการกรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิกก่อน ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจะถูกบันทึกลงในเพิ่มข้อมูลลูกค้าระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ถ้าลูกค้าเป็นสมาชิกอยู่ก่อนแล้ว จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการเป็นสมาชิกอย่างแท้จริง โดยระบบจะตรวจสอบว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งข้อผิดพลาด และให้ลูกค้าใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ แต่ถ้าถูกต้องระบบจะรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า และคำนวณราคาสินค้าให้ลูกค้าได้ทราบโดยทันที ซึ่งเมื่อทราบมูลค่าสินค้าที่สั่งซื้อแล้วนั้นระบบจะแจ้งวิธีการจัดส่งสินค้า โดยลูกค้าจะต้องแจ้งที่อยู่ที่ใช้ในการส่งสินค้า ซึ่งอาจเป็นที่อยู่เดียวกับที่กรอกไว้ในข้อมูลลูกค้าหรือไม่ก็ได้ จากนั้นลูกค้าจะต้องยืนยันการสั่งซื้ออีกครั้ง ถ้าลูกค้ายังไม่ยืนยันการสั่งซื้อ ระบบก็จะรอรับคำสั่งซื้ออีกครั้ง แต่ถ้ายืนยันการสั่งซื้อ ระบบจะบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อครั้งนี้ และออกแบบฟอร์มยืนยันการสั่งซื้อ เพื่อให้ลูกค้าส่งพิมพ์เก็บไว้ใช้เป็นหลักฐานยืนยันการสั่งซื้อสินค้าจากทางกิจการ

ระบบคลังสินค้า

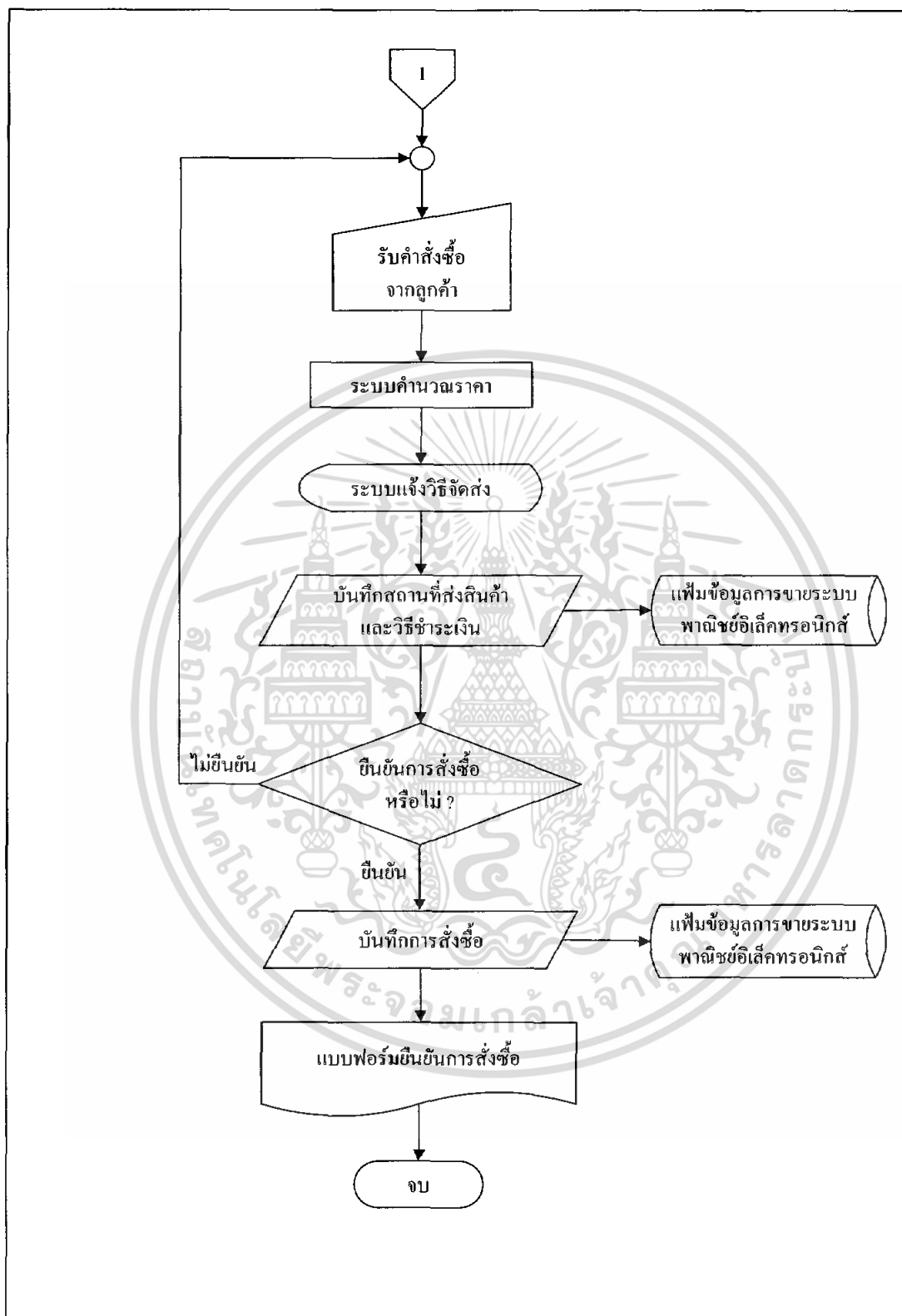
ขั้นตอนในการดำเนินงานของระบบคลังสินค้าที่ได้ออกแบบระบบใหม่ขึ้นมา นี้ ช่วยทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเกี่ยวกับสินค้า อาทิเช่น การตรวจสอบสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสินค้าต่าง ๆ และการเบิกจ่ายสินค้าที่สั่งซื้อ ซึ่งระบบงานใหม่ที่ได้กล่าวถึงนี้สามารถแสดงลำดับขั้นตอน การทำงานของระบบงานคลังสินค้าอธิบาย โดยใช้ผังงานแสดงขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

ในการตรวจสอบรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ มีกระบวนการทำงานจากระบบจะตรวจสอบว่ามีรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อหรือไม่ ซึ่งถ้ามีจะแสดงผลออกทางหน้าจอ เพื่อให้ฝ่ายคลังดำเนินการสั่งซื้อต่อไป (ภาพที่ 13)



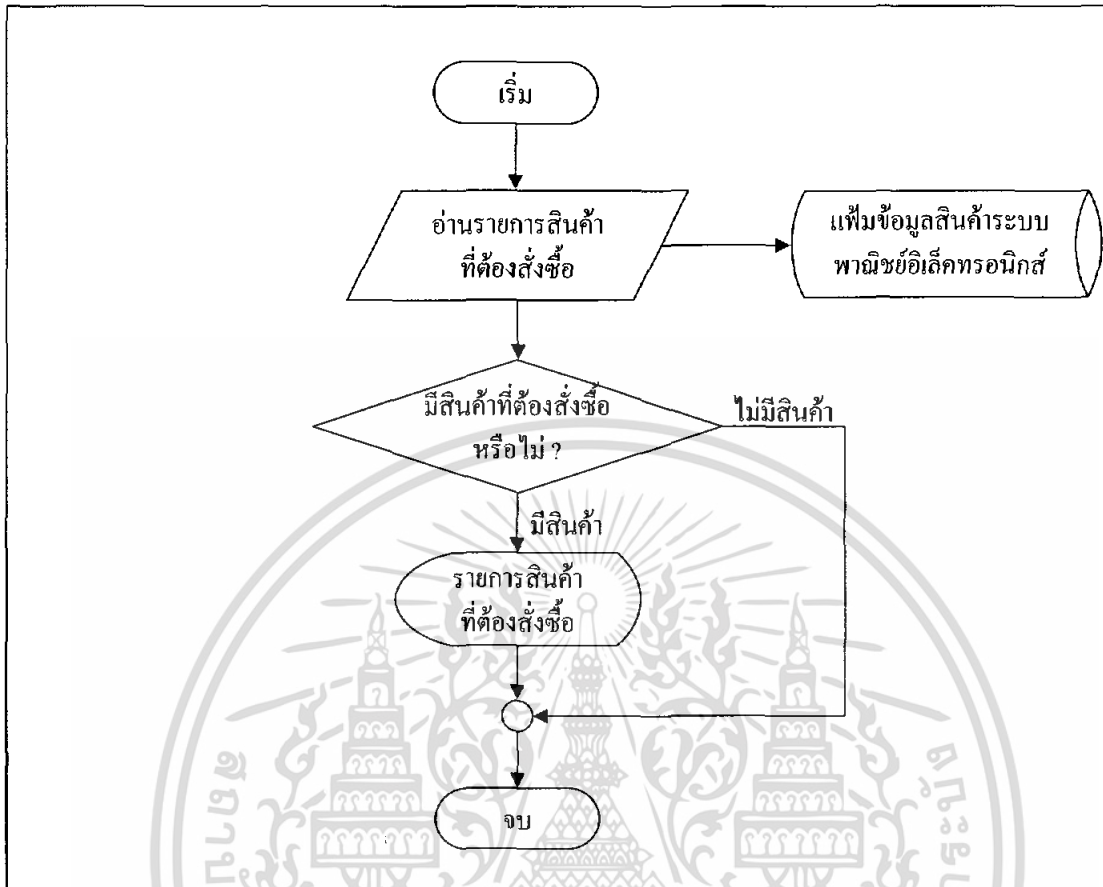
ภาพที่ 12 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 12 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



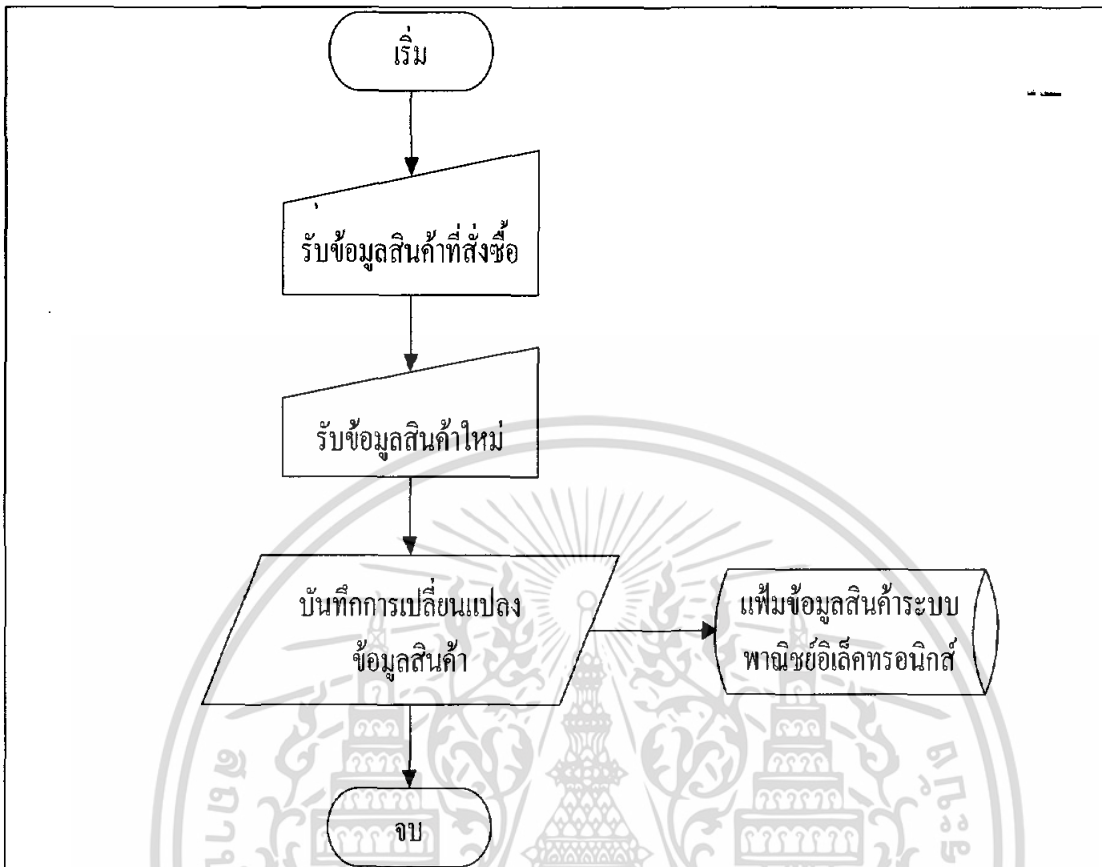
ภาพที่ 13 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานตรวจสอบสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

ในส่วนของการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดสินค้านั้น เริ่มจากระบบจะรับข้อมูลสินค้าที่สั่งซื้อเข้ามาโดยฝ่ายคลังรวบรวมข้อมูลต่างๆ และข้อมูลสินค้าใหม่ก็เช่นเดียวกันซึ่งเมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เก็บไว้ในเพิ่มข้อมูลสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(ภาพที่ 14)

ด้านการเบิกจ่ายสินค้าสำหรับรายการสินค้า ที่สั่งซื้อผ่านทางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จะต้องรอให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลบัตรเครดิตของลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบคลังสินค้าจึงจะได้รับใบเบิกของ จากนั้นระบบจะทำการตัดสินค้าออกจากคลัง และจัดทำใบส่งของให้ฝ่ายจัดส่งดำเนินการส่งสินค้าต่อ

การออกแบบฐานข้อมูล

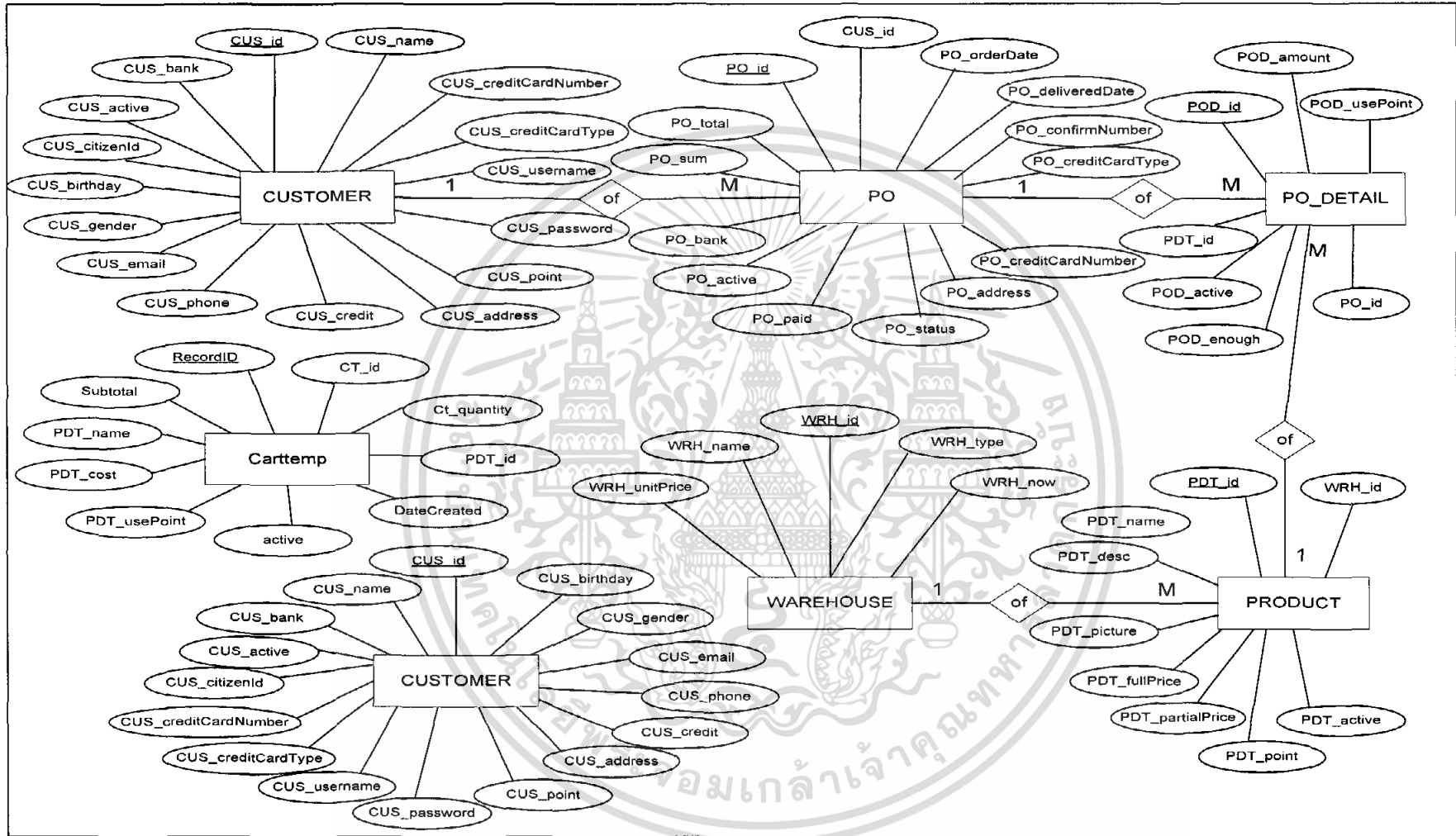
การออกแบบฐานข้อมูล เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องมาจากขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกิจการ ซึ่งในการออกแบบฐานข้อมูลขึ้นมาใช้งานในระบบการจัดการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 14 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้า

งานขายหน้าร้านขายสินค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และคลังสินค้า ให้ผู้ใช้หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจงานได้ง่ายต้องอาศัยแบบจำลองของข้อมูลเพื่อนำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวข้องในฐานข้อมูลที่ออกแบบเนื่องจากแบบจำลองข้อมูล มีรูปแบบในการนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ทำให้นำเสนอต่อผู้ใช้ในแต่ละระดับที่มีมุมมองแตกต่างกันได้เป็นอย่างดี สำหรับแบบจำลองที่เลือกมาใช้ คือ แบบจำลอง E-R (Entity-Relationship Model) และได้ใช้ชนิดโครงสร้างข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relation Database) มาใช้ ในการออกแบบระบบ เพราะเป็นรูปแบบฐานข้อมูลที่นิยมใช้กันมากในปัจจุบัน (ภาพที่ 15) สามารถจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นแถวและคอลัมน์ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และจัดการฐานข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี ในระบบใหม่นี้มีความสัมพันธ์โดยความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีที่มีในระบบใหม่นี้ จะมีความสัมพันธ์เป็นแบบ หนึ่งต่อกลุ่ม (1:N)

แบบจำลอง E-R เป็นแบบจำลองโครงสร้างที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เราสนใจศึกษา คือ เอนทิตีของสินค้า (Product) รายละเอียดสินค้าคงคลัง (Warehouse) ลูกค้านี้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



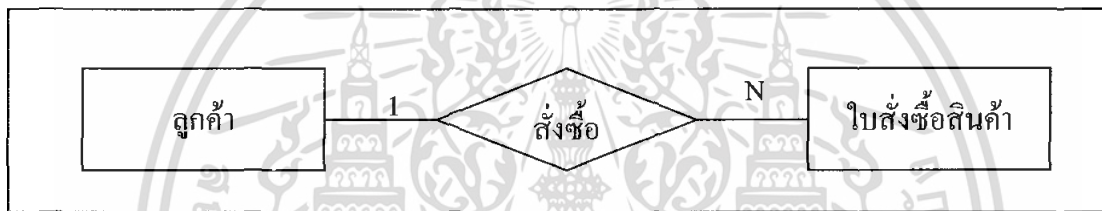
ภาพที่ 15 แบบจำลอง อีอาร์ (Entity-Relationship Model)

(Customer) ข้อมูลการสั่งซื้อ (Purchase Order) พนักงาน (Employee) รายละเอียดการสั่งซื้อ (Purchase Order Detail) โดยแต่ละเอนิตี้จะประกอบด้วยคุณลักษณะต่าง ๆ ของเอนิตี้ที่เรียกว่า “แอททริบิวต์” (Attribute) ระหว่างเอนิตี้ การเชื่อมความสัมพันธ์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาคุณลักษณะของแต่ละเอนิตี้มาใช้ร่วมกัน นอกจากนี้ยังเกิดจากการนำเอาคีย์หลักของแต่ละเอนิตี้มาเชื่อมเป็นเอนิตี้ใหม่ได้อีกด้วย

รายละเอียดความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล

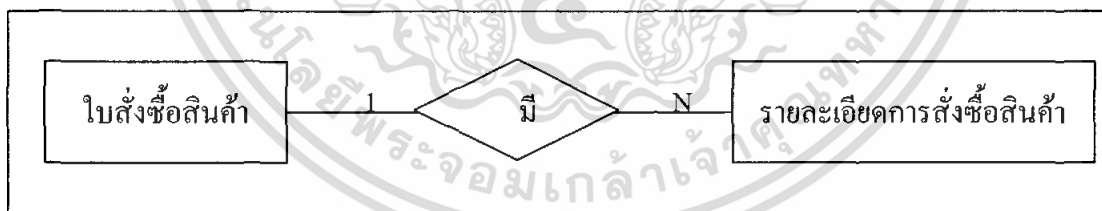
ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เอนิตี้ลูกค้า มีความสัมพันธ์กับเอนิตี้ใบสั่งซื้อ แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจาก ลูกค้า 1 คน สามารถมีใบสั่งซื้อสินค้าได้มากกว่า 1 ครั้ง (ภาพที่ 16)



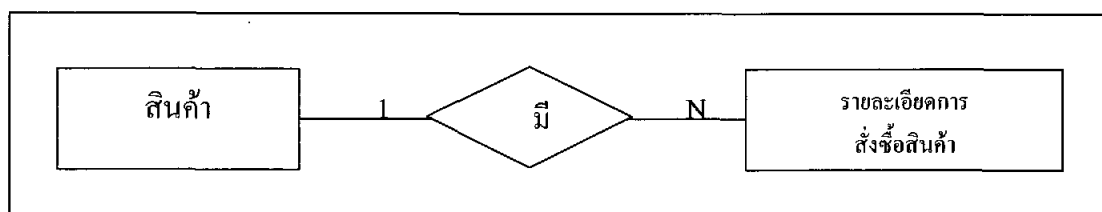
ภาพที่ 16 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตี้ลูกค้าและใบสั่งซื้อสินค้า

เอนิตี้ใบสั่งซื้อสินค้า มีความสัมพันธ์กับเอนิตี้รายละเอียดสั่งซื้อสินค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจาก การสั่งซื้อสินค้าใน 1 ครั้งลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้มากกว่า 1 อย่าง (ภาพที่ 17)



ภาพที่ 17 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนิตี้ใบสั่งซื้อสินค้าและรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

เอนิตี้สินค้ามีความสัมพันธ์ กับเอนิตี้รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจาก สินค้า 1 ประเภทสามารถมีรายละเอียดการสั่งซื้อได้หลายชนิด (ภาพที่ 18)



ภาพที่ 18 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสินค้าและรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

เอนทิตีสินค้ามีความสัมพันธ์กับเอนทิตีคลังสินค้า แบบกลุ่มต่อหนึ่ง เนื่องจาก สินค้าหลายรายสามารถอยู่ในคลังสินค้า 1 คลังสินค้า (ภาพที่ 19)



ภาพที่ 19 โมเดล E-R แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีสินค้าและคลังสินค้า

การออกแบบฐานข้อมูลประกอบด้วยแฟ้ม ดังนี้

แฟ้มข้อมูลลูกค้า (CUSTOMER) ประกอบด้วย แสดงรายละเอียดข้อมูลของลูกค้า ประกอบด้วย รหัสลูกค้า (CUS_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ ชื่อและนามสกุลลูกค้า (CUS_name) หมายเลขบัตรเครดิต (CUS_creditCardNumber) ประเภทของบัตรเครดิต (CUS_creditCardType) ชื่อผู้เข้าใช้ (CUS_username) รหัสผ่าน (CUS_password) แต้มสะสมของลูกค้า (CUS_point) ที่อยู่ลูกค้า (CUS_address) วงเงินของลูกค้า (CUS_credit) หมายเลขโทรศัพท์ (CUS_phone) อีเมลล์ลูกค้า (CUS_email) เพศลูกค้า (CUS_gender) วันเกิดลูกค้า (CUS_birthday) หมายเลขบัตรประชาชน (CUS_citizenId) สถานะบัตรเครดิต (CUS_active) ประเภทธนาคารของบัตรเครดิต (CUS_bank)

แฟ้มข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า (PO) แสดงรายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า ประกอบด้วย รหัสใบสั่งซื้อ (PO_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ รหัสลูกค้า (CUS_id) วันที่ออกใบสั่งซื้อ (PO_orderDate) วันจัดส่งสินค้าตามใบสั่งซื้อ (PO_deliveredDate) รหัสตอบรับ ลูกค้า (PO_confirmNumber) ประเภทของบัตรเครดิตตามใบสั่งซื้อ (PO_creditCardType) หมายเลขบัตรเครดิตในใบสั่งซื้อ (PO_creditCardNumber) สถานที่จัดส่งสินค้าตามใบสั่งซื้อ (PO_address)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานะใบสั่งซื้อ (PO_status) สถานะชำระเงิน (PO_paid) การตรวจสอบสถานะใบสั่งซื้อ (PO_active) ธนาคารในใบสั่งซื้อ (PO_bank) ราคาสินค้าก่อนรวมภาษี (PO_sum) ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (PO_total)

เพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อสินค้า (PO_DETAIL) แสดงรายละเอียดข้อมูลรายละเอียดของการสั่งซื้อสินค้า ประกอบด้วย รหัสใบรายละเอียดสั่งซื้อ (POD_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ รหัสใบสั่งซื้อ (PO_id) รหัสสินค้า (PDT_id) จำนวนการสั่งซื้อสินค้า (POD_amount) แต้มสะสมของลูกค้า (POD_usePoint) ความเพียงพอของจำนวนแต้ม (POD_enough) สถานะของแต้มสะสม (POD_active)

เพิ่มข้อมูลสินค้า (PRODUCT) แสดงรายละเอียดข้อมูลของสินค้า ประกอบด้วย รหัสสินค้า (PDT_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ รหัสสินค้าที่ใช้ในคลังสินค้า (WRH_id) ชื่อสินค้า (PDT_name) คำบรรยายสินค้า (PDT_desc) รูปภาพสินค้า (PDT_picture) ราคาเต็มของสินค้า (PDT_fullPrice) ราคาสินค้าเมื่อใช้แต้ม (PDT_partialPrice) จำนวนแต้มที่ใช้ซื้อ (PDT_point) สถานะของสินค้า (PDT_active)

เพิ่มข้อมูลคลังสินค้า (WAREHOUSE) แสดงข้อมูลของสินค้าในคลังประกอบด้วย รหัสสินค้าที่ใช้ในคลัง (WRH_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ ชื่อสินค้าที่ใช้ในคลัง (WRH_name) ประเภทสินค้า (WRH_type) ราคาต้นทุนสินค้าต่อหน่วย (WRH_unitPrice) จำนวนสินค้าในคลัง (WRH_now)

เพิ่มข้อมูลตะกร้าสินค้า (Carttemp) แสดงรายละเอียดข้อมูลสั่งซื้อของลูกค้า ประกอบด้วย รหัสการบันทึกตะกร้าสินค้า (RecordID) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ หมายเลขตะกร้าสินค้า (CT_id) ปริมาณการสั่งซื้อสินค้า (Ct_quantity) รหัสสินค้า (PDT_id) วันที่สั่งซื้อสินค้าเข้าตะกร้า (DateCreated) สถานะตะกร้า (active) จำนวนแต้มที่ใช้ไป (PDT_usePoint) ราคาสินค้าขายที่ยังไม่รวมภาษี (PDT_cost) ชื่อสินค้า (PDT_name) ราคารวมสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Subtotal)

เพิ่มข้อมูลพนักงาน (EMPLOYEE) แสดงรายละเอียดข้อมูลพนักงาน ประกอบด้วย รหัสพนักงาน (EMP_id) เป็นคีย์หลักและเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ ชื่อพนักงาน (EMP_name) ตำแหน่งพนักงาน (EMP_position) ชื่อผู้ใช้ระบบของพนักงาน (EMP_username) รหัสเข้าใช้ระบบของพนักงาน (EMP_password) สถานะการเข้าใช้งานของพนักงาน (EMP_active)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตั้งรหัสของประเภทสินค้า

การจัดการระบบการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และคลังสินค้า ได้กำหนดรหัสประเภทสินค้าเป็นอักขระ 2 หลัก ดังนี้

XX
 ตัวอักษร

โดยที่อักขระ 2 หลัก แสดงประเภทสินค้าที่อยู่ในบริษัทเนเจอร์ดี เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด (NP)

การตั้งรหัสสินค้า

การจัดการระบบการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และคลังสินค้ากำหนดรูปแบบรหัสสินค้าเป็นอักขระจำนวน 6 หลัก ดังนี้

XX XXXX
 ตัวอักษรชื่อย่อของผลิตภัณฑ์
 ตัวอักษรชื่อย่อของบริษัท

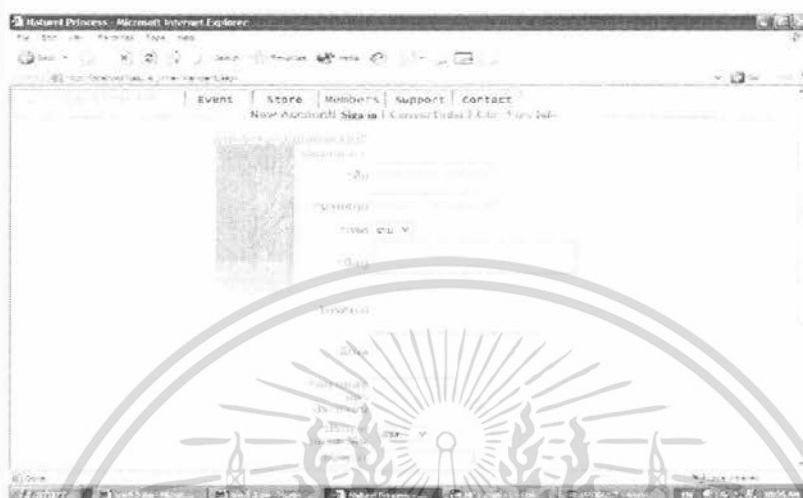
โดยอักขระทั้ง 6 หลักประกอบด้วย 2 ตัวแรกหมายถึงสินค้าของบริษัท สี่ตัวถัดมาหมายถึงอักษรย่อของสินค้าที่เข้าสู่ระบบ ตัวอย่างรหัสสินค้า NPALFC หมายถึง Aloe Foaming Cleanser

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้า คือการกำหนดขั้นตอนสำหรับการเตรียมข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงก่อนการนำเข้าสู่ระบบโดยผ่านหน้าจอที่ได้ออกแบบไว้ ซึ่งข้อมูลที่จะเข้าสู่ระบบจะต้องตรงตามเงื่อนไขของแต่ละเขตข้อมูล เพื่อการประมวลผลที่ถูกต้อง และจอภาพที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลจะคำนึงถึงความสะดวกในการทำงานของผู้ใช้ เช่น ในบางเขตข้อมูลที่ต้องป้อนข้อมูลเป็นตัวเลขหากผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตาม ระบบจะเตือนซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้อัปโหลดผิดพลาด เป็นต้น

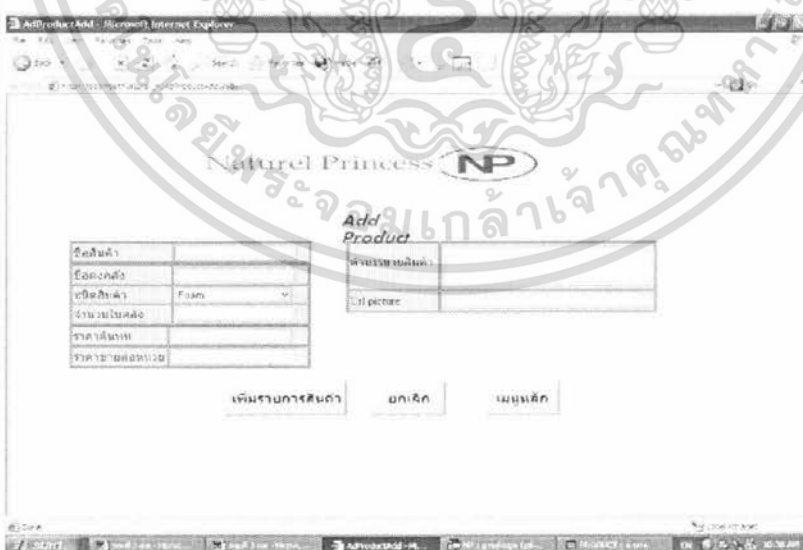
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอกำหนดข้อมูลการรับสมัครสมาชิก คือ การที่บุคคลทั่วไปที่ต้องการสมัครสมาชิกเข้ามาใส่ข้อมูลให้กับระบบ (ภาพที่ 21)



ภาพที่ 21 หน้าจอกำหนดข้อมูลการรับสมัครสมาชิก

หน้าจอกำหนดข้อมูลสินค้า คือ การที่พนักงานเข้ามาบันทึกรายละเอียดของสินค้าที่สั่งซื้อเข้ามาใหม่ (ภาพที่ 22)



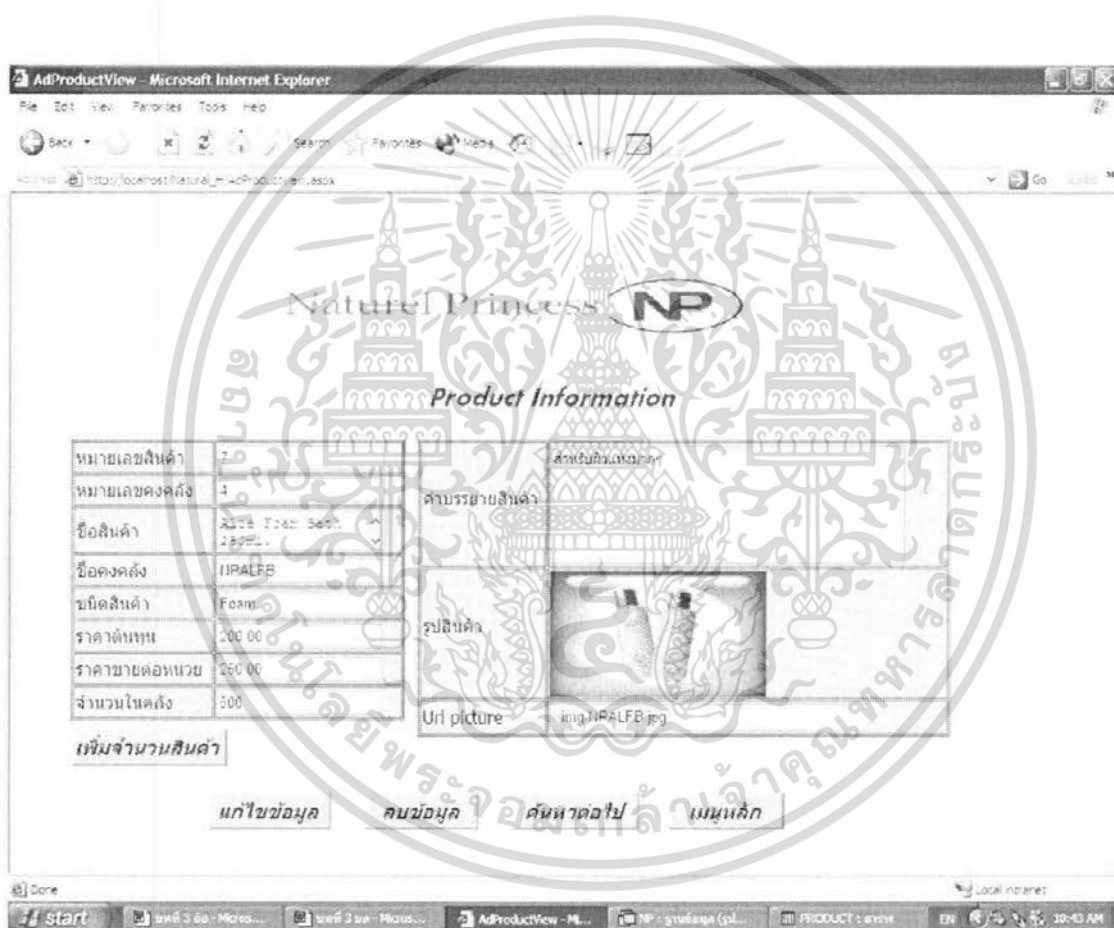
ภาพที่ 22 หน้าจอกำหนดข้อมูลสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบผลลัพธ์

การแสดงผลผ่านทางหน้าจอ เป็นการแสดงผลข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โดยการออกแบบหน้าจอต้องออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดยคำนึงถึงลักษณะของหน้าจอเพื่อความสะดวกในการใช้งานและง่ายต่อการเข้าใจสามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

หน้าจอกการแสดงผลการค้นหารายการสินค้าตามรหัสสินค้า คือ พนักงานขายจะทำการค้นหารายการสินค้าที่ถูกค้าต้องการทราบว่าปริมาณเพียงพอที่จะสั่งซื้อหรือไม่ (ภาพที่ 23)



ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงผลการค้นหารายละเอียดสินค้าตามรหัสสินค้า

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

จากการศึกษาปัญหาของบริษัท เนเจอร์ลีส เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด ในเรื่องการดำเนินการทำให้พบว่าทางกิจการมีปัญหาที่เห็นได้อย่างชัดเจนอยู่ 3 ส่วน คือ ระบบงานขาย ระบบคลังสินค้า และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทำให้ได้นำระบบการจัดการธุรกิจซื้อขายผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้ามาใช้งาน ซึ่งระบบดังกล่าวจะประกอบด้วยระบบงานหลัก 3 ส่วน คือ ระบบงานขายหน้าร้าน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบคลังสินค้า และจากการที่ได้นำระบบเข้าใช้งานพบว่า ประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละส่วนดีขึ้น การค้นหาข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว การบันทึกข้อมูล สามารถทำได้ถูกต้องแม่นยำ การจัดเก็บข้อมูลมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น ทุกฝ่าย สามารถใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ การจัดทำเว็บไซต์ดีขึ้นมาช่วยประชาสัมพันธ์ให้ทางกิจการเป็นที่รู้จักมากขึ้น อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและตัวแทนจำหน่ายในการติดต่อกับทางบริษัท



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาในครั้งนี้เป็นการจัดการระบบงานขายและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สมุนไพรของบริษัท เนเจอร์ล เซลท์ โปรดักส์ จำกัด เป็นบริษัทผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยวิเคราะห์จากระบบงานเดิมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการของกิจการในขณะนั้น ซึ่งจะพบปัญหาหลักๆจากฝ่ายขายและฝ่ายคลังสินค้า ซึ่งการทำงานของระบบเดิมนั้นไม่สามารถบันทึก สืบค้นและเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว อีกทั้งยังมีความซับซ้อนในการประมวลผลข้อมูล ทำให้เกิดความผิดพลาดจากการสืบค้น เปลี่ยนแปลงและประมวลผล ข้อมูลได้ จะทำให้เกิดความซับซ้อนและล่าช้าในการทำงาน นอกจากนี้การทำงานในระบบเดิมบางขั้นตอนยังไม่มีกฎเกณฑ์ที่แน่นอน จะส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของระบบ ตัวอย่างเช่น ฝ่ายขายไม่สามารถให้ข้อมูลสินค้าทันทีเมื่อลูกค้ามาสอบถาม ฝ่ายคลังยังไม่มีการประชุมงานที่เป็นทางการกับฝ่ายขาย ทำให้เกิดความล่าช้าและความผิดพลาดในการค้นหาหรือการประมวลผล ดังนั้นจึงได้จัดการระบบการขายและคลัง เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายมีความเป็นระบบ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยศึกษาถึงถึงขั้นตอนต่างๆในการดำเนินงานของระบบงานขาย การดำเนินงานของฝ่ายคลัง รวมทั้งศึกษาถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการได้ออกแบบระบบการขาย และระบบคลังสินค้าและจัดทำโปรแกรมต้นแบบโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์วิซวล สตูดิโอ คอท เน็ตในการออกแบบจัดการระบบงาน โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์แอคเซส เวอร์ชัน 2003 ในการจัดการฐานข้อมูล อีกทั้งยังมีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบของแต่ละส่วน และรายงานผลการสั่งซื้อของลูกค้า พร้อมทั้งออกรายงานสรุปการขายในแต่ละเดือน ระบบการขายสามารถประชาสัมพันธ์ เพิ่มช่องทางการขายสินค้า ส่วนระบบการคลังมีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล ทำให้สืบค้นและประมวลผลข้อมูลสินค้าได้รวดเร็วและเป็น และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาที่พบจากการทำงานในปัจจุบัน ได้ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท เป็นอย่างดี รวมถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน และยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและพัฒนาแผนธุรกิจของบริษัทต่อไป

ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาโปรแกรมการขายและการคลังในครั้งนี้ โปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นเป็นโปรแกรมที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน แต่ระบบที่พัฒนาขึ้นนั้นยังมีสิ่งที่จะต้องพัฒนาให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ดังนี้

1. ในการออกแบบใบรายงานการสั่งซื้อทางหน้าจอโปรแกรม ควรที่กำหนดรายละเอียดในใบรายงานให้ชัดเจนกว่านี้เพราะรายละเอียดที่มีอยู่ยังไม่ครบถ้วน เช่น ชื่อพนักงานที่ทำการส่งสินค้า ตราสัญลักษณ์ของบริษัท วันที่ทำการออกใบส่งสินค้า เป็นต้น

2. หน้าแรกของเว็บไซต์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมได้มากเท่าที่ควร ควรเพิ่มรายละเอียดของเว็บไซต์ เช่น ประวัติองค์กร รายชื่อพนักงาน สีสีนของเว็บไซต์

เอกสารอ้างอิง

กตัญญู หิรัญญสมบูรณ์ . การบริหารอุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ประทีปและคณะ .2541. ระบบการจัดการสต็อกสินค้า การขายและลูกค้า กรณีศึกษาบริษัทโครโย จำกัด. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง .

ปราโมทย์ กุสสาย. เอกสารประกอบการเรียนวิชาเทคนิคการวิเคราะห์ และออกแบบระบบธุรกิจ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ศรัชัย ตติยโชคสกุล .2543. ระบบการจัดการขายส่งอาหารกึ่ง. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษ. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสาร

Order Status



ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบตรวจสอบสถานะการสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปรายการสั่งซื้อ

บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด
 150/100 ซ.ดวงมณี ถ.งามวงศ์วาน อ.เมือง ปทุมธานี 11000
 โทรศัพท์ 02-951-0725-6 Fax 02-580-9359

PO ID	Customer ID	Ordate date	Delivered date	Total Money
52	46	1/20/2005 12:00:00 AM	1/27/2005 12:00:00 AM	1530.1
53	47	1/20/2005 12:00:00 AM	1/27/2005 12:00:00 AM	181.9

ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างใบสรุปรายการสั่งซื้อ

ใบส่งสินค้า

บริษัท เนเจอร์ล เฮลท์ โปรดักส์ จำกัด
 150/100 ซ.ดวงมณี ถ.งามวงศ์วาน อ.เมือง ปทุมธานี 11000
 โทรศัพท์ 02-951-0725-6 Fax 02-580-9359

ใบส่งของเลขที่ 59
 ชื่อ/รับ odd-bigface
 ที่อยู่ นวทรัพย์
 เบอร์ติดต่อ 029294386
 วันส่งของ 7 กุมภาพันธ์ 2548

รายการสินค้าที่ซื้อ

Product Name	Price per Unit	Quantity
Aloe Protection Gel 30 g	170.00	5
NP Whitening Body Lotion 250ml	210.00	7
NP Anti-Aging Cream 30 g	500.00	2

ราคารวม 3320 บาท
 ภาษี 232.4 บาท
 ราคารวมสุทธิ 3552.4 บาท

ภาพผนวกที่ 3 ตัวอย่างใบส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
พจนานุกรมข้อมูล

Project: Natural_H

LABEL	:	ระบบการขายสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	ดำเนินการขายสินค้าหน้าร้าน โดยมีรายละเอียดของสินค้า รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและออกใบเสร็จให้กับลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ระบบการขายสินค้า

Project: Natural_H

LABEL	:	ระบบคลังสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	ดำเนินการรับข้อมูลจากระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อทำ การจัดสรรสินค้าตามรายการที่ลูกค้าสั่งซื้อ ทำหน้าที่ ปรับปรุงสินค้าคงคลัง
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ระบบคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	ระบบประสานงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	3.0
DESCRIPTION	:	ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการขายสินค้า ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า จากฝ่ายขายและฝ่ายคลัง เพื่อนำไปส่งให้กับฝ่ายบัญชีและทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับทางธนาคาร
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ระบบประสานงาน

Project: Natural_H

LABEL	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.0
DESCRIPTION	:	ดำเนินการขายสินค้าโดยให้ข้อมูลรายละเอียดของ สินค้าประเภทต่างๆ และแจ้งผลการส่งแก่ลูกค้า มีการขออนุมัติการตัดยอดบัตรเครดิตลูกค้าจากธนาคาร แจ้งสถานะการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: Natural_H

LABEL	:	การออกไปสั่งซื้อและใบรับเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	ทำการสั่งซื้อสินค้าไปยังกรมวิทยาศาสตร์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	การสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	ทำการสั่งซื้อสินค้าเมื่อสินค้าในคลังถึงจุดสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (2.0)

Project: Natural_H

LABEL	:	การบันทึกการรับสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	เมื่อสินค้าจากกรมวิทยาศาสตร์มาส่งจะทำการบันทึกข้อมูล สินค้านลงในระบบ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (2.0)

Project: Natural_H

LABEL	:	การตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	ทำการตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	การบันทึกการจ่ายสินค้าออก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	เมื่อมีคำสั่งเบิกสินค้าจำทำการบันทึกการเบิกออกทันที
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (2.0)

Project: Natural_H

LABEL	:	การตรวจสอบยอดสินค้าคงเหลือ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.6
DESCRIPTION	:	เมื่อมีคำร้องขอตรวจสอบสินค้าจากฝ่ายขายระบบจะทำการตรวจสอบสินค้าในคลังและรายงานผลการตรวจสอบกลับไปยังฝ่ายขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบคลังสินค้า (2.0)

Project: Natural_H

LABEL	:	สมัครสมาชิกและตรวจสอบผู้ใช้
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.1
DESCRIPTION	:	ดำเนินการให้ลูกค้าสมัครสมาชิกโดยทำการสมัครสมาชิก หลังจากนั้น ลูกค้าใส่ชื่อผู้ใช้ระบบและใส่รหัส
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (4.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	แสดงรายละเอียดสินค้าและราคาขาย
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.2
DESCRIPTION	:	ระบบจะแสดงสินค้าให้แก่ลูกค้าพร้อมทั้งข้อมูลสินค้าและราคาขาย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (4.0)

Project: Natural_H

LABEL	:	รับคำสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.3
DESCRIPTION	:	ลูกค้าตกลงที่จะซื้อสินค้า ระบบได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยระบบรายละเอียดสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (4.0)

Project: Natural_H

LABEL	:	การคำนวณราคาขายสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.4
DESCRIPTION	:	ระบบจะคำนวณราคาสินค้ารวมภาษีและแจ้งให้แก่ลูกค้าทราบรายละเอียดทั้งหมดของการสั่งซื้อ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (4.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	การบันทึกคำสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.5
DESCRIPTION	:	เมื่อลูกค้ายืนยันที่จะซื้อสินค้าแล้วทางระบบจะบันทึกข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (4.0)

Project: Natural_H

LABEL	:	การออกไปส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.6
DESCRIPTION	:	เมื่อรับคำสั่งซื้อแล้วระบบจะทำการออกไปส่งสินค้าเพื่อนำไปมอบให้กับลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (4.0)

Project: Natural_H

LABEL	:	การส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	4.7
DESCRIPTION	:	ระบบจะแจ้งฝ่ายขนส่งให้มีการจัดการส่งสินค้าไปยังลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (4.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	ข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ระบบจะทำการเรียกดูข้อมูลลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อ+นามสกุล+รหัสลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: Natural_H

LABEL	:	คำสั่งซื้อ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ลูกค้าจะมีคำสั่งซื้อไปยังบริษัท
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+ชื่อ+นามสกุล+รหัสลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: Natural_H

LABEL	:	ยอดเงินที่ต้องชำระ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ระบบจะทำการคำนวณยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+ชื่อ+นามสกุล+รหัสลูกค้า+ จำนวนเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	ข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ระบบจะทำการเรียกดูข้อมูลสินค้าจากฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+รหัสสินค้า+ราคาสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: Natural_H

LABEL	:	ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ลูกค้าแจ้งรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการจะสั่งซื้อเพื่อให้ระบบทำการบันทึก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+ชื่อ+นามสกุล+รหัสลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: Natural_H

LABEL	:	ข้อมูลการจ่ายสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ระบบจะแจ้งข้อมูลการจ่ายสินค้าไปยังฝ่ายประสานงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+ชื่อ+นามสกุล+รหัสลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	ผลการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ระบบจะแจ้งผลการสั่งซื้อสินค้าให้แก่ลูกค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+ชื่อ+นามสกุล+รหัสลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: Natural_H

LABEL	:	ข้อมูลการส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ลูกค้าจะแจ้งสถานที่ส่งสินค้าและชื่อผู้รับ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+ชื่อผู้รับ+สถานที่ส่งสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Project: Natural_H

LABEL	:	ใบส่งสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	พนักงานจะนำใบส่งสินค้ามอบให้แก่ลูกค้าเมื่อส่งสินค้าแล้ว
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+ชื่อผู้ส่ง+สถานที่ส่งสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	ข้อมูลปริมาณสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	พนักงานจะทำการบันทึกจำนวนสินค้าที่รับเข้ามาลงฐานข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+รายละเอียดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบคลังสินค้า

Project: Natural_H

LABEL	:	ใบเบิกสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ฝ่ายคลังได้รับใบเบิกสินค้าจากฝ่ายขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+รายละเอียดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบคลังสินค้า

Project: Natural_H

LABEL	:	คำร้องขอตรวจสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ระบบจะมีคำสั่งขอตรวจสินค้าว่ามีเพียงพอหรือไม่
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+รายละเอียดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	คำตอบรับสินค้าเพียงพอ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	พนักงานจะแจ้งผลการตรวจสอบสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+รายละเอียดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบคลังสินค้า

Project: Natural_H

LABEL	:	ข้อมูลการจ่ายสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	พนักงานจะบันทึกข้อมูลการจ่ายสินค้าออก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+รายละเอียดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบคลังสินค้า

Project: Natural_H

LABEL	:	รายละเอียดการส่งชื่อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	พนักงานจะทำการบันทึกรายละเอียดการส่งชื่อสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+จำนวนสินค้า+รายละเอียดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	พนักงานจะทำการบันทึกข้อมูลสินค้าลงในเพิ่มข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+รหัสสินค้า+จำนวนสินค้า+รายละเอียดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการขายและประชาสัมพันธ์สมุนไพรม

Project: Natural_H

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการขายสินค้าระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	พนักงานจะทำการบันทึกรายละเอียดการขาย
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+รหัสสินค้า+จำนวนสินค้า+ชื่อลูกค้า+รหัสลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบคลังสินค้า

Project: Natural_H

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลใบเบิกสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	พนักงานจะทำการบันทึกข้อมูลการเบิกสินค้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+รหัสสินค้า+จำนวนสินค้า+ชื่อลูกค้า+รหัสลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project: Natural_H

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	พนักงานจะทำการบันทึกรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าเข้า
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสินค้า+รหัสสินค้า+จำนวนสินค้า+รายละเอียดสินค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบคลังสินค้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

เพิ่มข้อมูลของระบบประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลย่อยๆดังนี้

ตารางผนวกที่ 1 ลูกค้า

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
CUS_id	รหัสลูกค้า	AutoNumber	Integer	-	คีย์หลัก
CUS_name	ชื่อลูกค้า	Text	20	-	-
CUS_creditCardNumber	หมายเลขบัตร เครดิต	Text	20	-	-
CUS_creditCardType	ประเภทบัตร เครดิต	Text	20	-	-
CUS_username	ชื่อผู้เข้าใช้	Text	20	-	-
CUS_password	รหัสผ่าน	Text	10	-	-
CUS_point	แต้มสะสมลูกค้า	Number	Decim	-	-
CUS_address	ที่อยู่ลูกค้า	Text	50	-	-
CUS_credit	วงเงินของลูกค้า	Text	Decim	-	-
CUS_phone	เบอร์โทรศัพท์	Number	15	-	-
CUS_email	อีเมลล์ลูกค้า	Text	50	-	-
CUS_gender	เพศลูกค้า	Text	1	-	สถานะ 1 = ชาย 2 = หญิง
CUS_birthday	วันเกิดลูกค้า	Date/Time	20	-	-
CUS_citizenId	เลขบัตร ประชาชน	Text	13	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
CUS_active	สถานะบัตร	Text	1	-	สถานะ 1= พอ 2= ไม่พอ
CUS_bank	ประเภทธนาคาร	Text	50	-	-

ตารางผนวกที่ 2 พนักงาน

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
EMP_id	รหัสพนักงาน	AutoNumber	Long Integer	-	คีย์หลัก
EMP_name	ชื่อพนักงาน	Text	20	-	-
EMP_position	ตำแหน่งพนักงาน	Text	20	-	-
EMP_username	ชื่อเข้าใช้ระบบ ของพนักงาน	Text	20	-	-
EMP_password	รหัสเข้าใช้ระบบ ของพนักงาน	Text	20	-	-
EMP_active	สถานะการเข้าใช้ งานของพนักงาน	Text	1	-	สถานะ 1 = ใช้ได้ 2= ใช้ ไม่ได้

ตารางผนวกที่ 3 ใบสั่งซื้อ

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
PO_id	รหัสใบสั่งซื้อ	AutoNumber	5	-	คีย์หลัก
CUS_id	รหัสลูกค้า	Number	50	-	-
PO_orderDate	วันที่ออกใบสั่งซื้อ	Date/Time	50	-	-
PO_deliveredDate	วันจัดส่งสินค้าตาม ใบสั่งซื้อ	Date/Time	50	-	-
PO_confirmNumber	รหัสตอบรับลูกค้า	Text	4	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
PO_creditCardType	ประเภทของบัตร เครดิตตามใบสั่งซื้อ	Text	6	-	-
PO_credCardNumber	หมายเลขบัตรเครดิต ในใบสั่งซื้อ	Text	16	-	-
PO_address	ที่จัดส่งสินค้าตาม ใบสั่งซื้อ	Text	250	-	-
PO_status	สถานะใบสั่งซื้อ	Text	1	-	-
PO_paid	สถานะชำระเงิน	Text	1	-	สถานะ 1 = จ่าย 2 = ไม่จ่าย
PO_active	การตรวจสอบ สถานะใบสั่งซื้อ	Text	1	-	สถานะ 1=จัดส่ง 2= กำลัง
PO_bank	ธนาคารในใบสั่งซื้อ	Text	50	-	-
PO_sum	ราคาสินค้าก่อนรวม ภาษี	Number	Double	-	-
PO_total	ราคาสินค้ารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Number	Double	-	-

ตารางผนวกที่ 4 รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
POD_id	รหัสใบรายละเอียด สั่งซื้อ	AutoNumber	Long Integer	-	คีย์หลัก
PO_id	รหัสใบสั่งซื้อ	Number	Integer	-	-
PDT_id	รหัสสินค้า	Number	Integer	-	-
POD_amount	จำนวนการสั่งสินค้า	Number	Integer	-	-
POD_usePoint	แต้มสะสมของลูกค้า	Number	1	-	สถานะ 1=ใช้ 2=ไม่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
POD_enough	ความเพียงพอของ จำนวนเต็ม	Text	1	-	สถานะ 1= พอ 2= ไม่พอ
POD_active	สถานะของเต็ม สะสม	Text	1	-	สถานะ 1=ถูกใช้ 2=ไม่ถูกใช้

ตารางผนวกที่ 5 คลังสินค้า

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
WRH_id	รหัสสินค้าในคลัง	AutoNumber	5	-	คีย์หลัก
WRH_name	ชื่อสินค้าที่ใช้ในคลัง	Text	50	-	-
WRH_type	ประเภทสินค้า	Text	50	-	-
WRH_unitPrice	ราคาต้นทุนสินค้าต่อ หน่วย	Number	Decim	-	-
WRH_now	จำนวนสินค้าในคลัง	Number	Integer	-	-

ตารางผนวกที่ 6 สินค้า

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
PDT_id	รหัสสินค้า	AutoNumber	Long Integer	-	คีย์หลัก -
WRH_id	รหัสสินค้าที่ใช้ใน คลังสินค้า	Number	Long Integer	-	- -
PDT_name	ชื่อสินค้า	Text	50	-	-
PDT_desc	คำบรรยายสินค้า	Text	50	-	-
PDT_picture	รูปภาพสินค้า	Text	255	-	-
PDT_fullPrice	ราคาเต็มของสินค้า	Number	Decim	-	-
PDT_partialPrice	ราคาสินค้าเมื่อใช้ เต็ม	Number	Decim	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่เป็นการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
PDT_point	จำนวนแต้มที่ใช้ซื้อ	Number	Decim	-	-
PDT_active	สถานะของสินค้า	Text	1	-	สถานะ 1= มี 2= ไม่มี

ตารางผนวกที่ 7 ตะกร้าสินค้า

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
RecordID	รหัสการบันทึก ตะกร้าสินค้า	AutoNumber	Long Integer	-	คีย์หลัก
CT_id	หมายเลขตะกร้า สินค้า	Text	50	-	-
Ct_quantity	ปริมาณการสั่งซื้อ สินค้า	Number	Long Integer	-	-
PDT_id	รหัสสินค้า	Number	Long Integer	-	-
DateCreated	วันที่สั่งสินค้า	Text	50	-	-
Active	สถานะตะกร้า	Text	Long Integer	-	สถานะ 1=ยืนยัน 2=ไม่ ยืนยัน
PDT_usePoint	จำนวนแต้มที่ใช้ไป	Number	Long	-	-
PDT_cost	ราคาสินค้าขายที่ยัง ไม่รวมภาษี	Number	Integer	-	-
PDT_name	ชื่อสินค้า	Text	50	-	-
Subtotal	ราคารวมสินค้าไม่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	Number	Long Integer	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

การจัดการระบบการขาย และการคลัง ประกอบด้วยการทำงาน 2 ด้านด้วยกัน คือ ระบบที่ติดต่อกับลูกค้า และระบบทำงานภายในบริษัท ได้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อการประชาสัมพันธ์ สินค้า การขายสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต และการจัดการข้อมูลสินค้าในคลังสินค้า โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาสามารถจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบ ข้อมูลการสั่งซื้อ ประวัติลูกค้า ข้อมูลรายการสินค้าที่มีในคลัง และได้ทำการพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถตัดยอดเงินค่าสินค้าโดยการใส่ข้อมูลบัตรเครดิตของลูกค้า ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับใช้งานโปรแกรม ในการพัฒนาโปรแกรมระบบการขายสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต และการคลัง จำเป็นต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการทำงาน ดังนี้ ฮาร์ดแวร์สำหรับระบบใหม่ (เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

ความต้องการขั้นต่ำของเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- รุ่น Pentium 4 1800 เมกกะเฮิร์ตซ์
- หน่วยความจำหลัก 512 เมกะไบต์
- Free Space 20 เมกะไบต์

2. เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet

3. โมเด็ม 56 Kpbs

ซอฟต์แวร์ที่ต้องการสำหรับระบบ

1. โปรแกรมไมโครซอฟท์วินโดวส์ เอ็กซ์พี
2. โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอ็กเซส
3. โปรแกรม Microsoft Visual Studio .NET2003
4. โปรแกรม Dreamweaver MX 2004

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เครื่องเว็บ เซิร์ฟเวอร์ 1 เครื่อง

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรมในส่วนของเว็บพาดิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1. ทำการคัดลอกไฟล์เตอร์ Natural_DB จากแผ่น CD-ROM ลงในไดร์ฟ C และ Natural_H จากแผ่น CD-ROM เข้าไดร์ฟ C เข้า Inetpub แล้ววางไฟล์เตอร์ Natural_H ลงใน wwwroot (ภาพผนวกที่ 4) และ (ภาพผนวกที่ 5)
2. คลิกที่ปุ่ม start เข้า Setting คลิกที่ Control Panel ดับเบิ้ลคลิกที่ Adminitrative Tools (ภาพผนวกที่ 6)
3. ดับเบิ้ลคลิกที่ Internet Information Services (ภาพผนวกที่ 7)
4. คลิกที่ Web Sites (ภาพผนวกที่ 8)
- 5.คลิกเมาส์ขวาที่ Default Web Site จากนั้น เลือก New และ Visual Directory ตามลำดับ (ภาพผนวกที่ 9)
6. คลิก Next ที่ Visual Directory (ภาพผนวกที่ 10)
7. พิมพ์คำว่า Natural_H ลงในช่อง Alias แล้วคลิก Next (ภาพผนวกที่ 11)
8. กด Browse เลือกไดร์ฟ C เลือก Inetpub เลือก wwwroot คลิกไฟล์เตอร์ Natural_H แล้วกด OK(ภาพผนวกที่ 12)
9. ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง Read Run scripts Write และ Browse (ภาพผนวกที่ 13)
10. คลิก Finish (ภาพผนวกที่ 14)

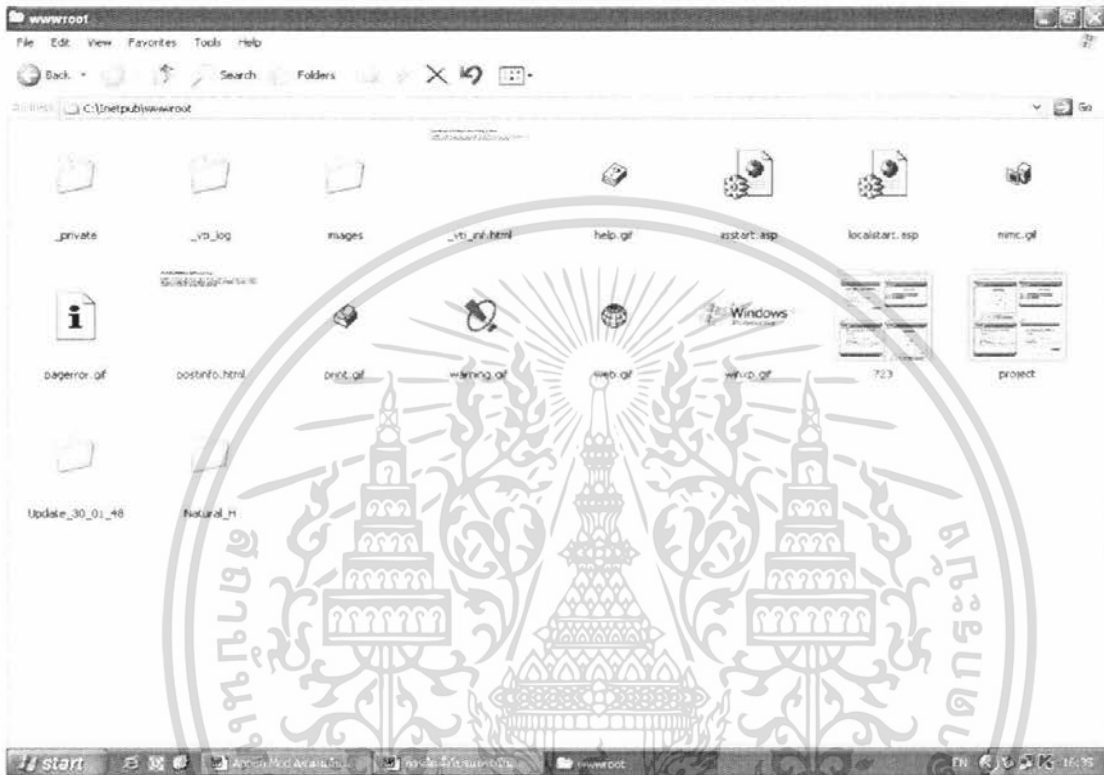
การตั้งค่า DB

- 1.เข้า My Computer (ภาพผนวกที่ 15)
- 2.เข้าไดร์ฟ C (ภาพผนวกที่ 16)
- 3.คลิกขวาไฟล์เตอร์ Natural_DB (ภาพผนวกที่ 17)
- 4.เข้า Properties เข้า Security (ภาพผนวกที่ 18)
- 6.เข้า Users (ภาพผนวกที่ 19)
- 7.ใส่เครื่องหมายที่ Full Content , Modify , Read & Execute , List Folder Content , Read , Write , Special Permissions ในช่อง Allow (ภาพผนวกที่ 20)

ขั้นตอนการเริ่มใช้งานโปรแกรม

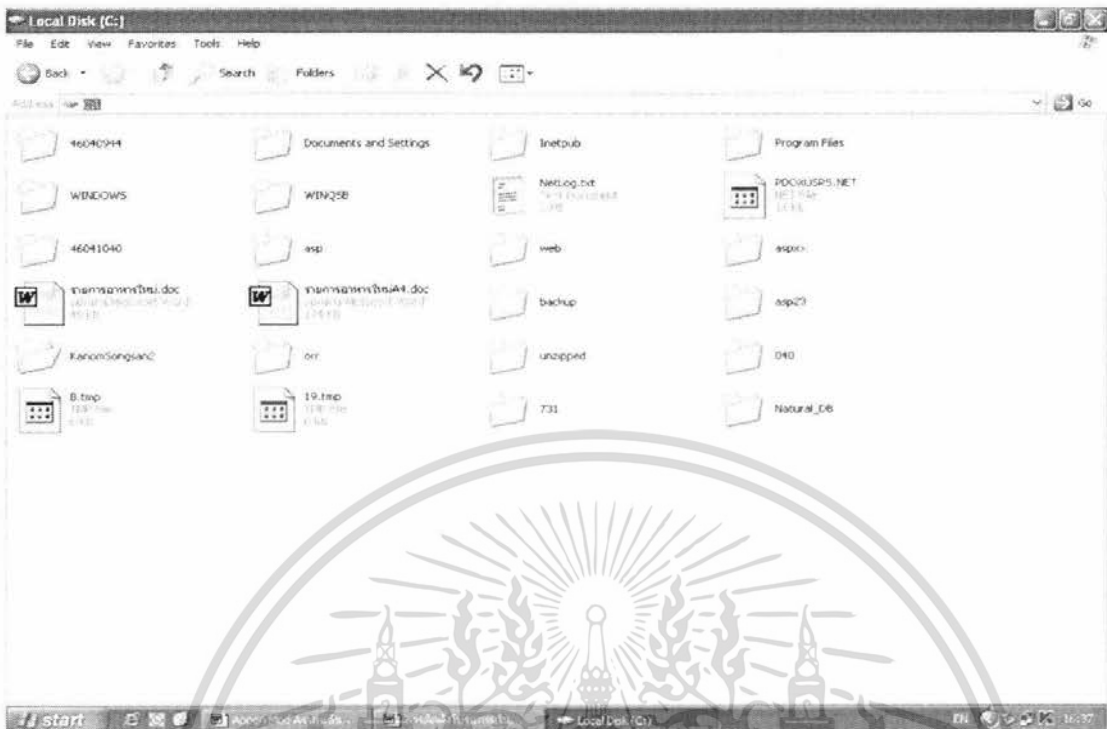
1. เข้า web browser โดยใช้ Internet Explorer
2. พิมพ์ url ที่ทำการติดตั้งไว้เช่น http://localhost/Natural_H/index.aspx เป็นต้น

การติดตั้งโปรแกรมในส่วนของเว็บพาดิชย์อิเล็กทรอนิกส์

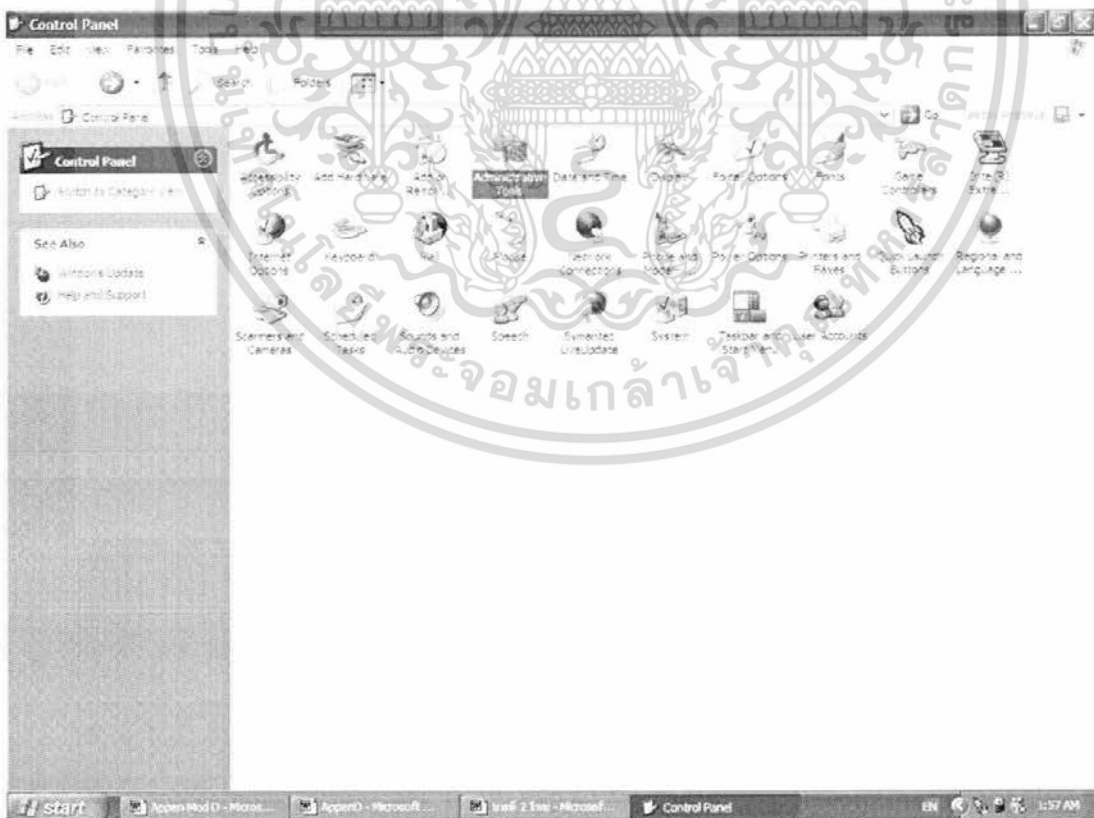


ภาพผนวกที่ 4 วางไฟล์เตอร์ Natural_H ลงใน wwwroot

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

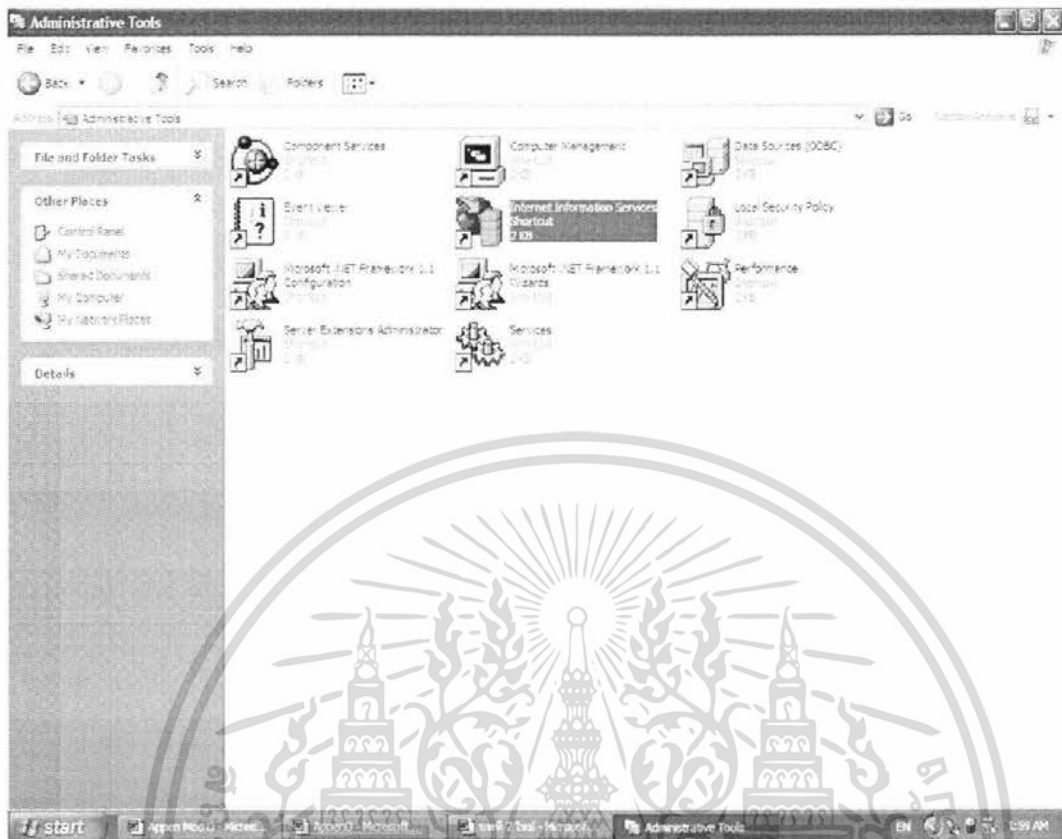


ภาพผนวกที่ 5 คัดลอกไฟล์เตอร์ Natural DB จากแผ่น CD-ROM ลงในไดร์ฟ C



ภาพผนวกที่ 6 Administrative Tools

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

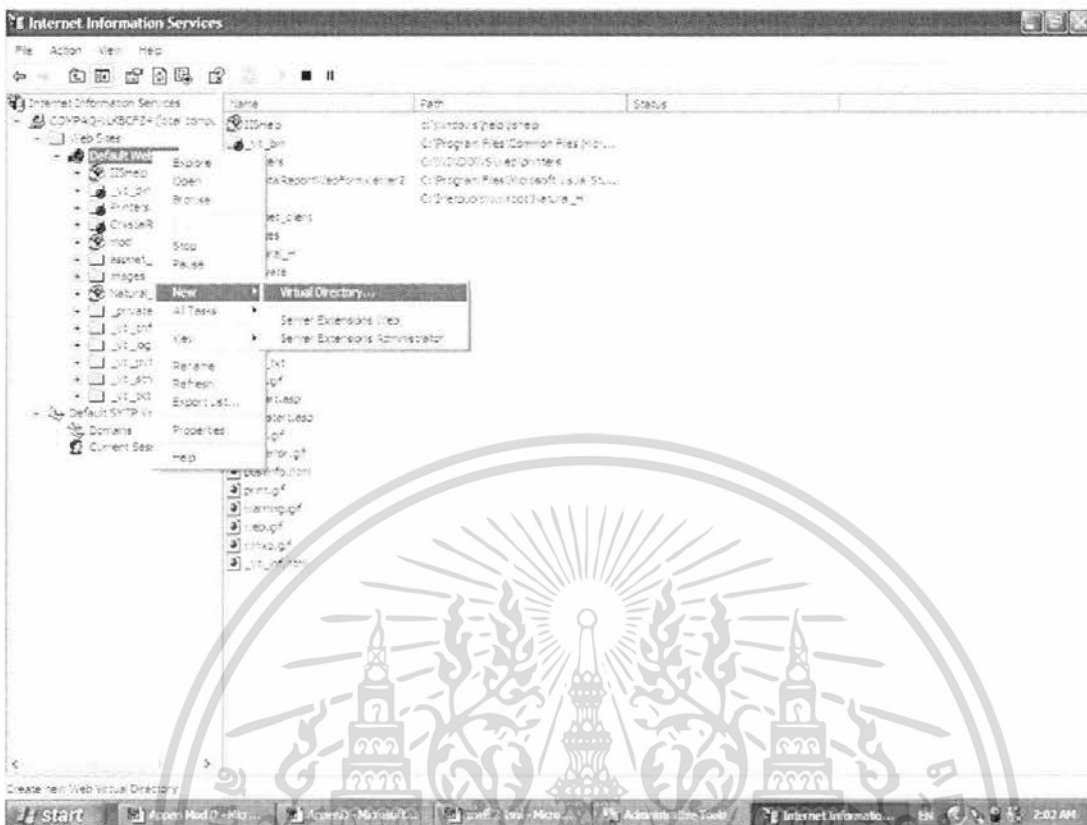


ภาพผนวกที่ 7 Internet Information Services

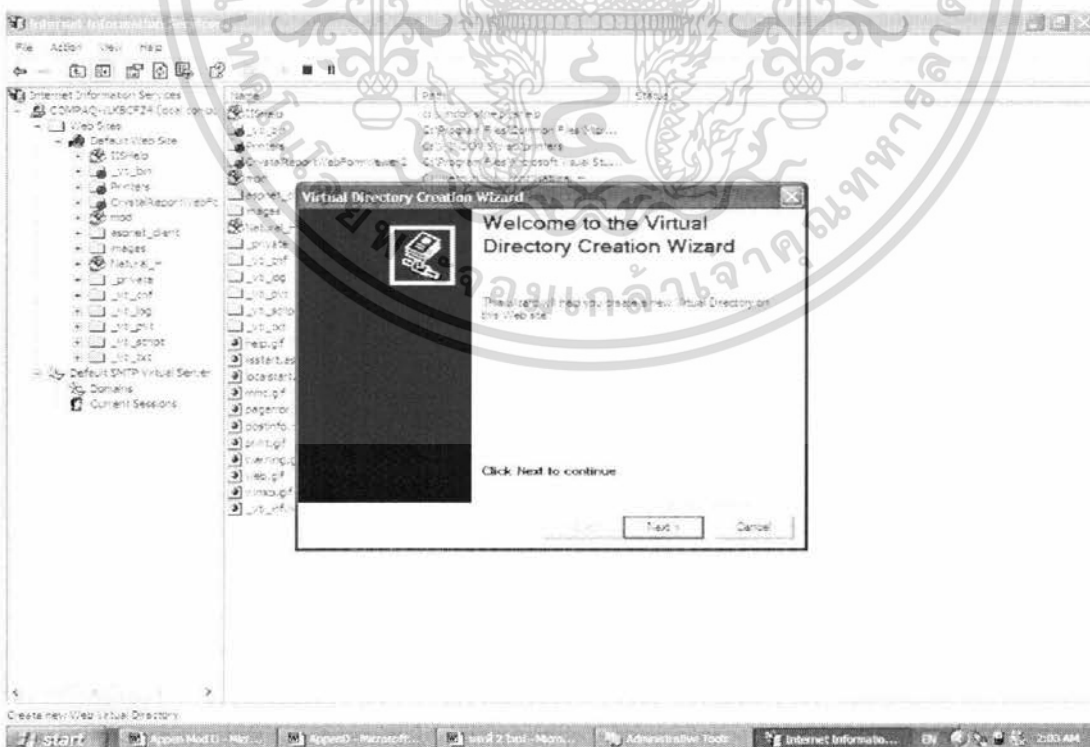


ภาพผนวกที่ 8 คลิกที่ Web Sites

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

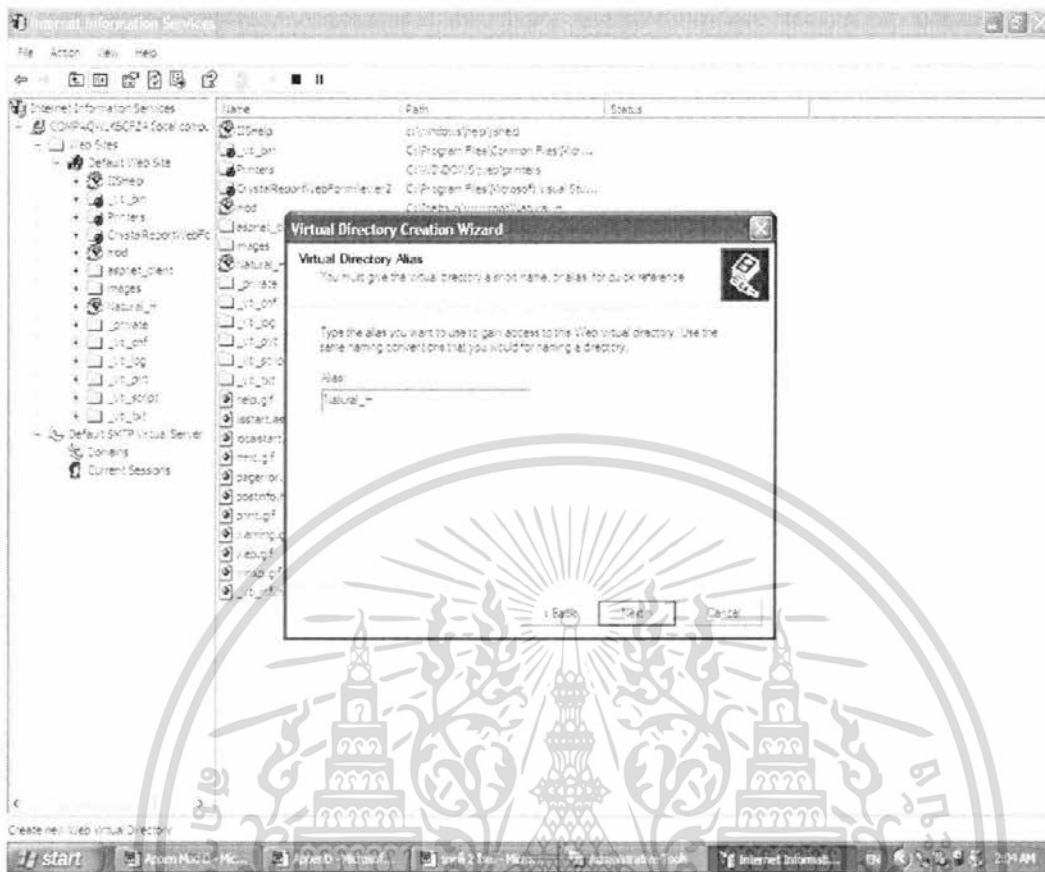


ภาพผนวกที่ 9 คลิกเมาส์ขวาที่ Default Web Site จากนั้น เลือก New และ Virtual Directory



ภาพผนวกที่ 10 คลิก Next ที่ Virtual Directory

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

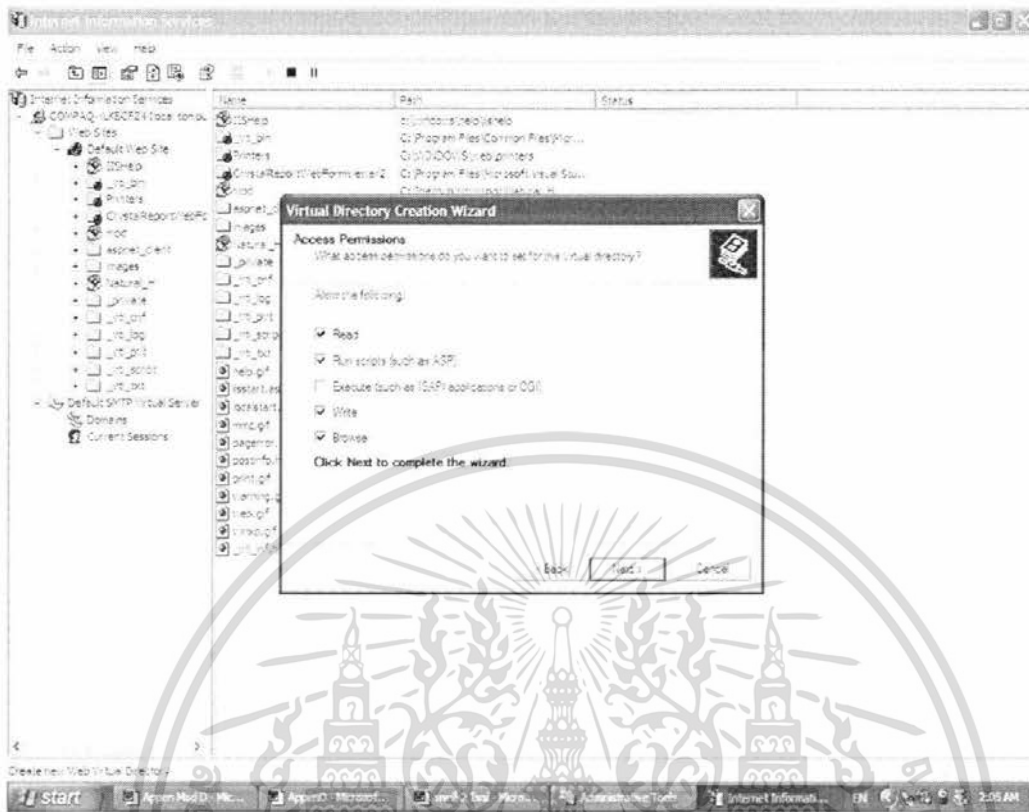


ภาพผนวกที่ 11 พิมพ์คำว่า Natural H ลงในช่อง Alias แล้วคลิก Next

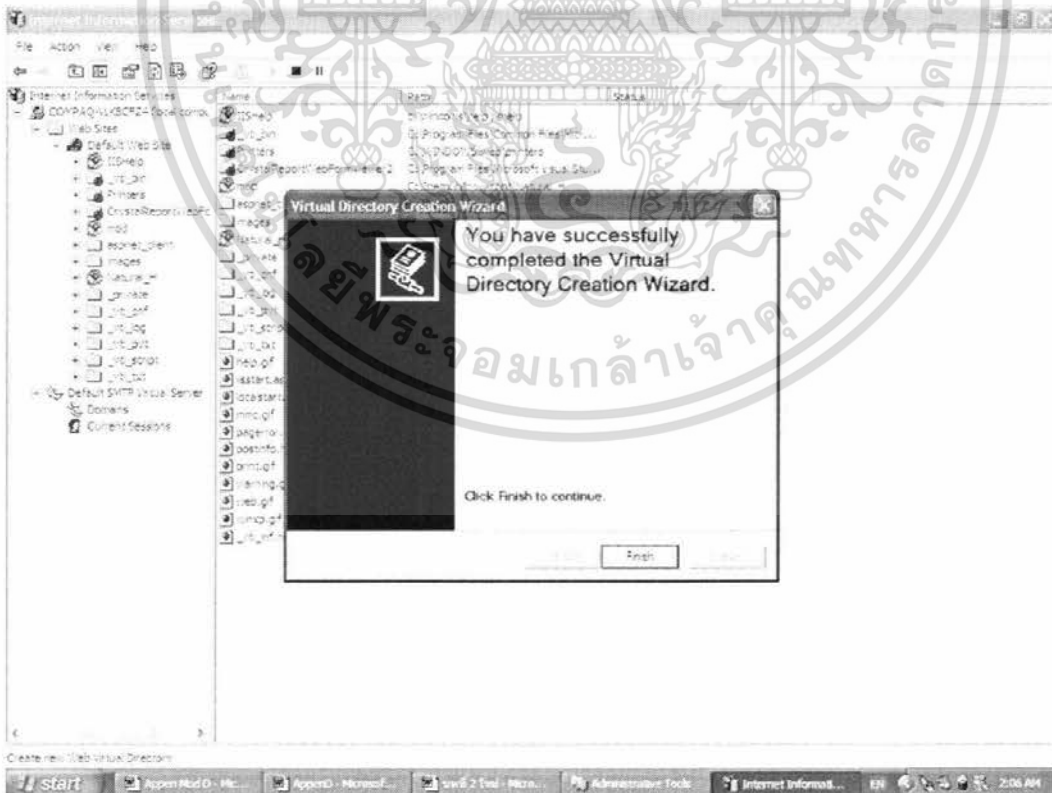


ภาพผนวกที่ 12 กด Browse เลือกไดรฟ์ C เลือก inetpub เลือก wwwroot คลิกโฟลเดอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 Natural_H แล้วกด OK
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



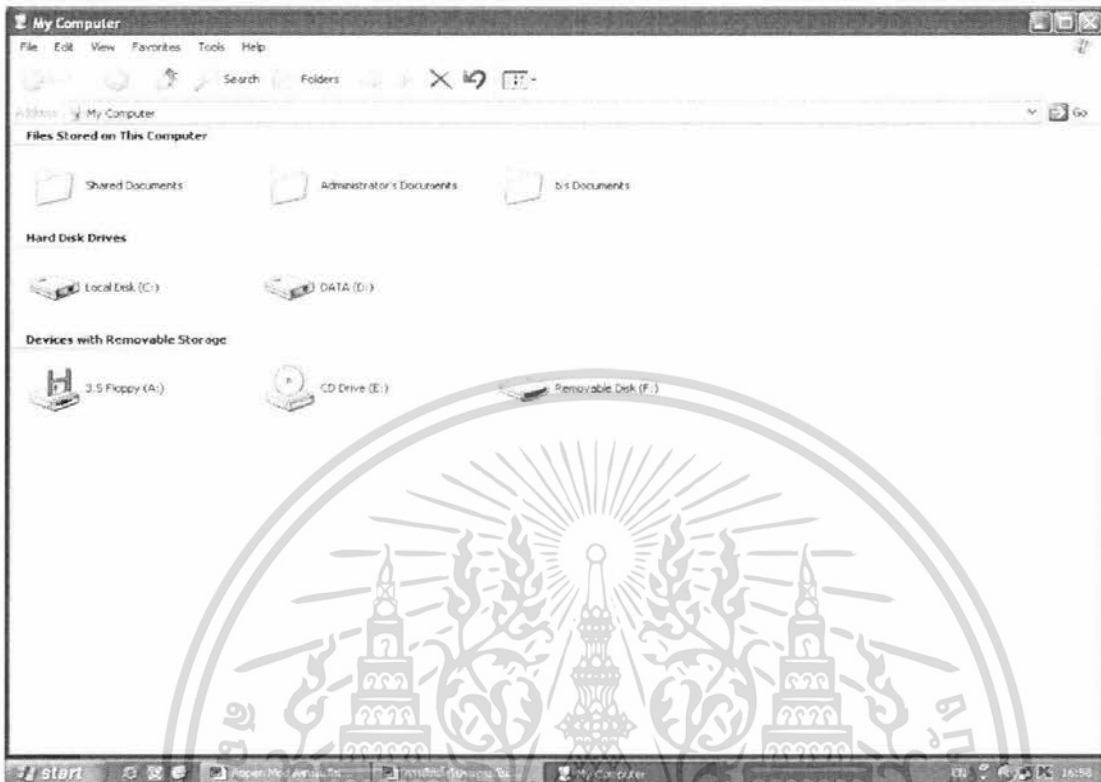
ภาพผนวกที่ 13 ใต้เครื่องหมายถูกที่ช่อง Read Run scripts Write และ Browse



ภาพผนวกที่ 14 คลิก Finish

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตั้งค่า DB

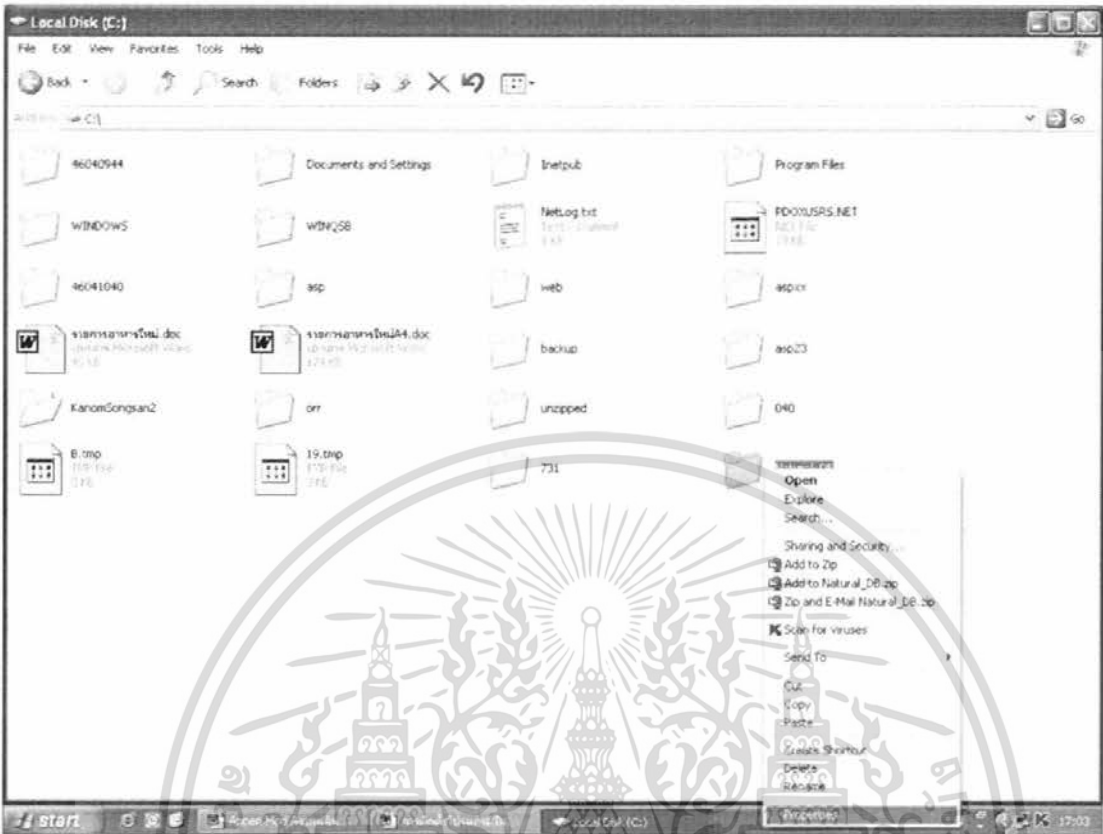


ภาพผนวกที่ 15 เข้า My Computer

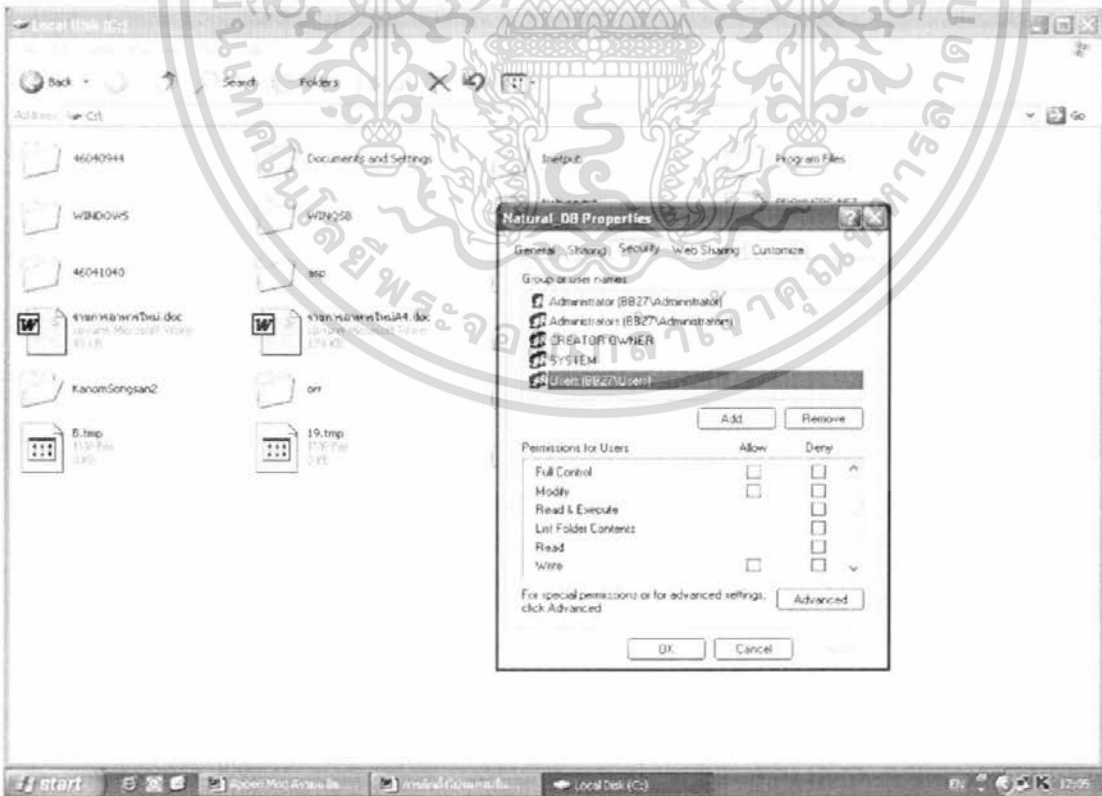


ภาพผนวกที่ 16 เข้าไดรฟ์ C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

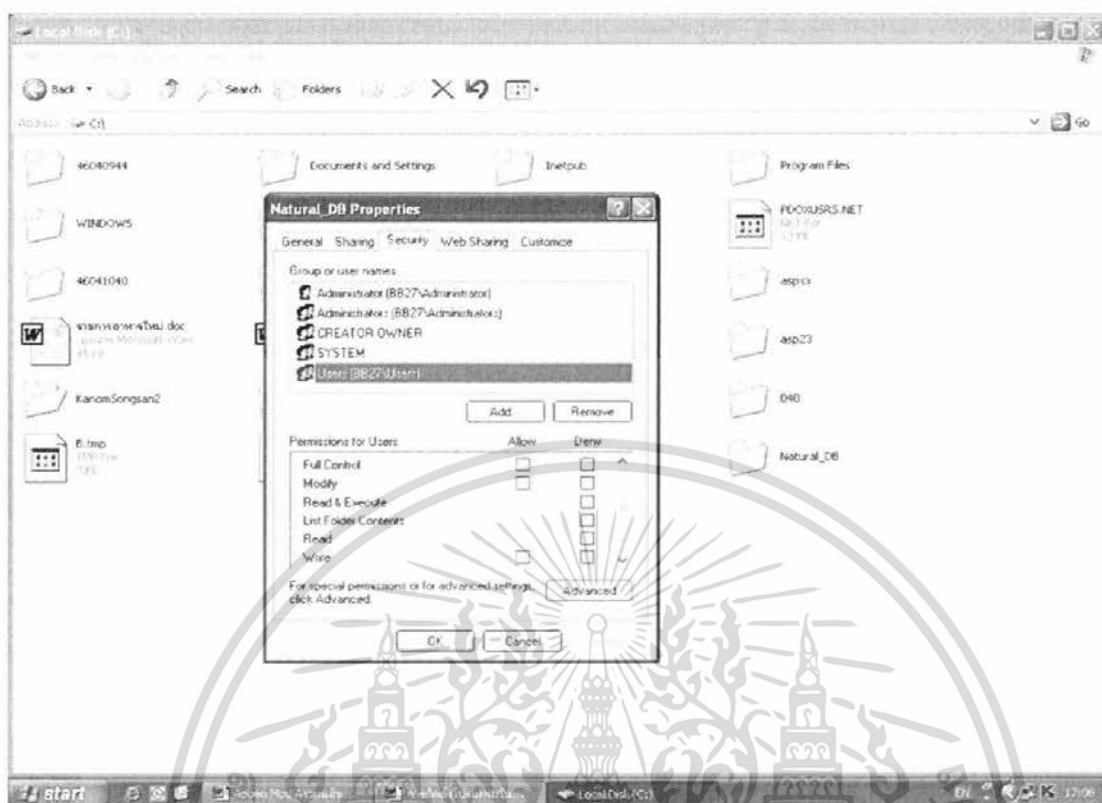


ภาพผนวกที่ 17 คลิกขวาไฟล์คอมพิวเตอร์ Natural_DB

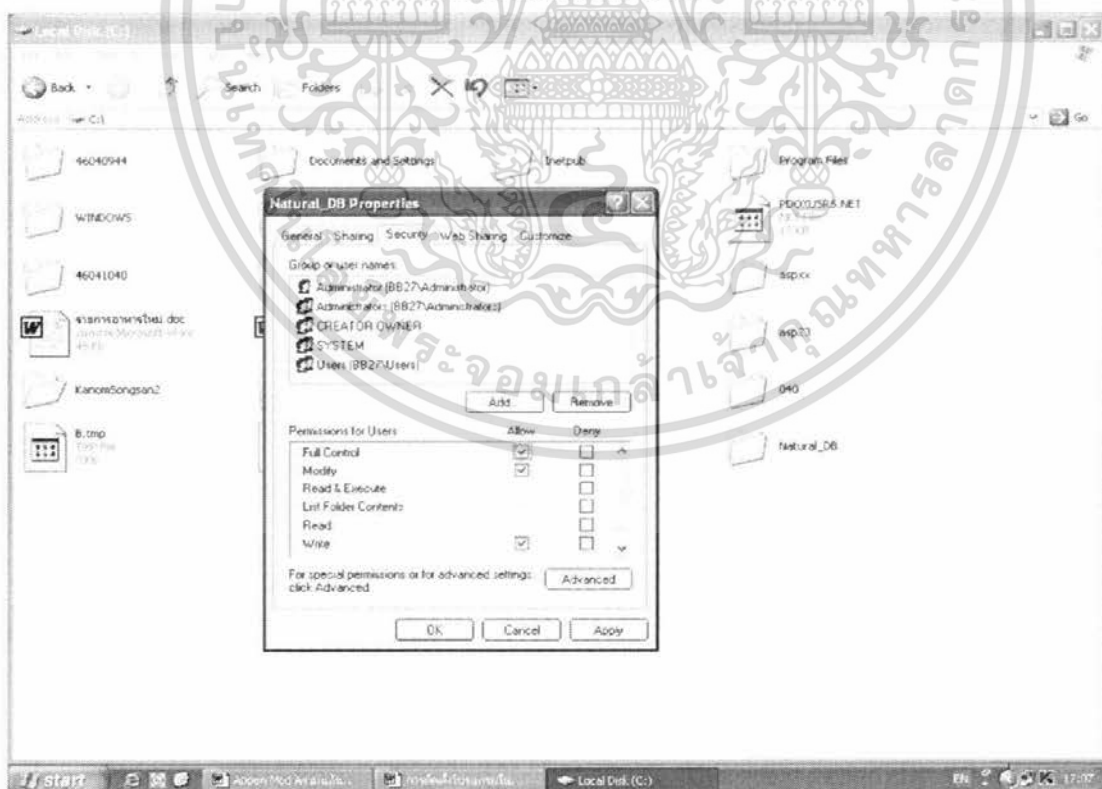


ภาพผนวกที่ 18 เข้า Properties เข้า Security

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 19 เข้า Users



ภาพผนวกที่ 20 ใส่เครื่องหมายที่ Full Content , Modify , Read & Execute , List Folder Content , Read , Write , Special Permissions ในช่อง Allow

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

สำหรับลูกค้า

1. การเข้าสู่เว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการเลือกเบราว์เซอร์ในการค้นหาเว็บ เช่น Internet Explorer เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ที่อยู่ของเว็บ โดยขึ้นต้นด้วย http:// แล้วตามด้วยชื่อของเครื่อง Server ขึ้นด้วยเครื่องหมาย / และตามด้วยชื่อของ Alias ที่ได้ตั้งไว้ในขั้นตอนของการติดตั้ง เช่น http://localhost/Natural_H/index.aspx เป็นต้น เพื่อเข้าสู่เว็บเพจแรก (ภาพผนวกที่ 21)

2. การเข้าสู่ระบบ เป็นหน้าจอที่ให้ลูกค้าเข้ามาติดต่อกับทางบริษัท โดยลูกค้าที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกจะทำการสมัครสมาชิกใหม่ ลูกค้าที่เป็นสมาชิกแล้วจะใส่ข้อมูลชื่อผู้เข้าใช้ และรหัส เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ (ภาพผนวกที่ 22)

3. การใส่ชื่อและรหัสเข้าสู่ระบบ โดยลูกค้าทำการกรอกชื่อผู้เข้าใช้ลงใน Username และรหัสลงใน Password (ภาพผนวกที่ 23)

4. การเลือกประเภทสินค้า หลังจากที่ลูกค้าเข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของประเภทสินค้าคดยแบ่งออกเป็น 6 หมวดด้วยกัน ได้แก่ Cream Foam Gel Lotion Shampoo Soap (ภาพผนวกที่ 24)

5. ทำการเลือกประเภทสินค้า โดยเลือกตามหมวดหมู่ที่ได้แบ่งไว้ (ภาพผนวกที่ 25)

6. ลูกค้าเลือกสินค้าเข้าตะกร้าเพื่อคิดคำนวณราคาสินค้าทั้งหมด ไว้ (ภาพผนวกที่ 26)

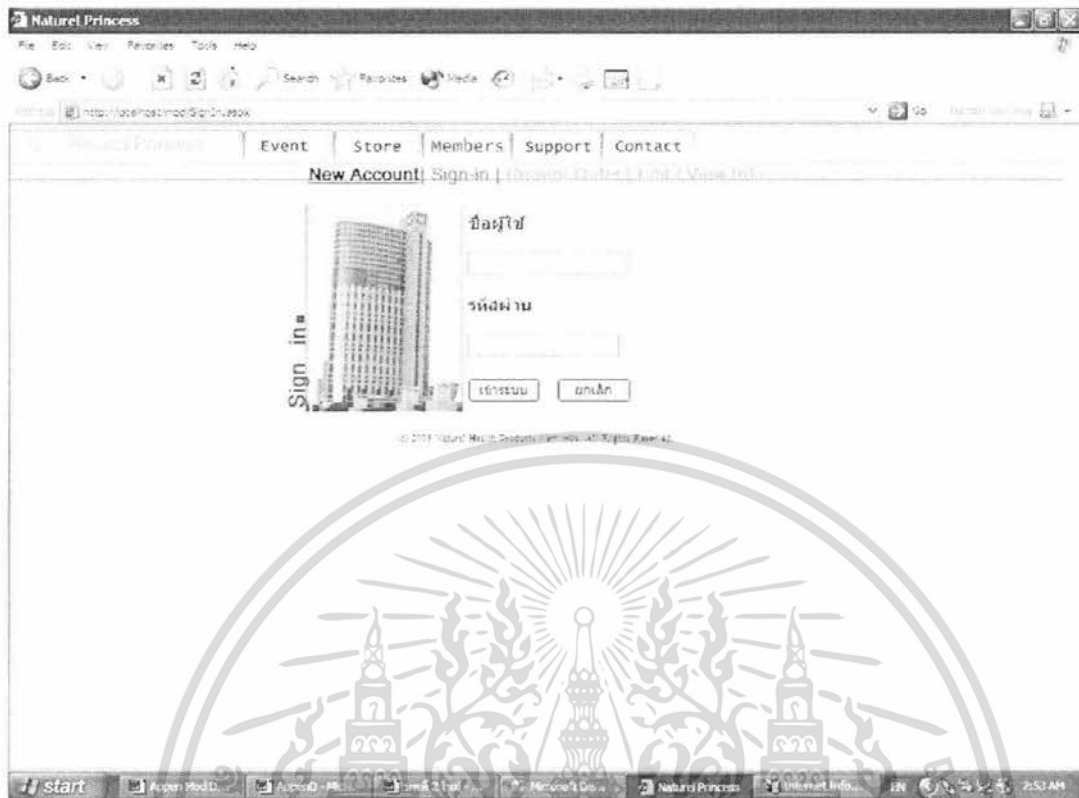
7. กดยืนยันเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการสั่งซื้อสินค้า (ภาพผนวกที่ 27)

8. หน้าจอการตรวจสอบผลการสั่งซื้อสินค้า หลังจากที่ยืนยันการสั่งซื้อสินค้าแล้วสามารถที่จะตรวจสอบผลการสั่งซื้อได้ (ภาพผนวกที่ 28)

9. การแก้ไขข้อมูลลูกค้า โดยลูกค้าคลิกที่ปุ่ม EDIT จะทำการแก้ไขข้อมูลลูกค้าที่มีอยู่ (ภาพผนวกที่ 29)

10. หน้าจอ Support แสดงองค์กรที่ให้การสนับสนุนบริษัท (ภาพผนวกที่ 30)

11. หน้าจอ Contact แสดงรายละเอียด ที่ตั้ง อีเมลล์ที่ติดต่อกับทางบริษัท (ภาพผนวกที่ 31)

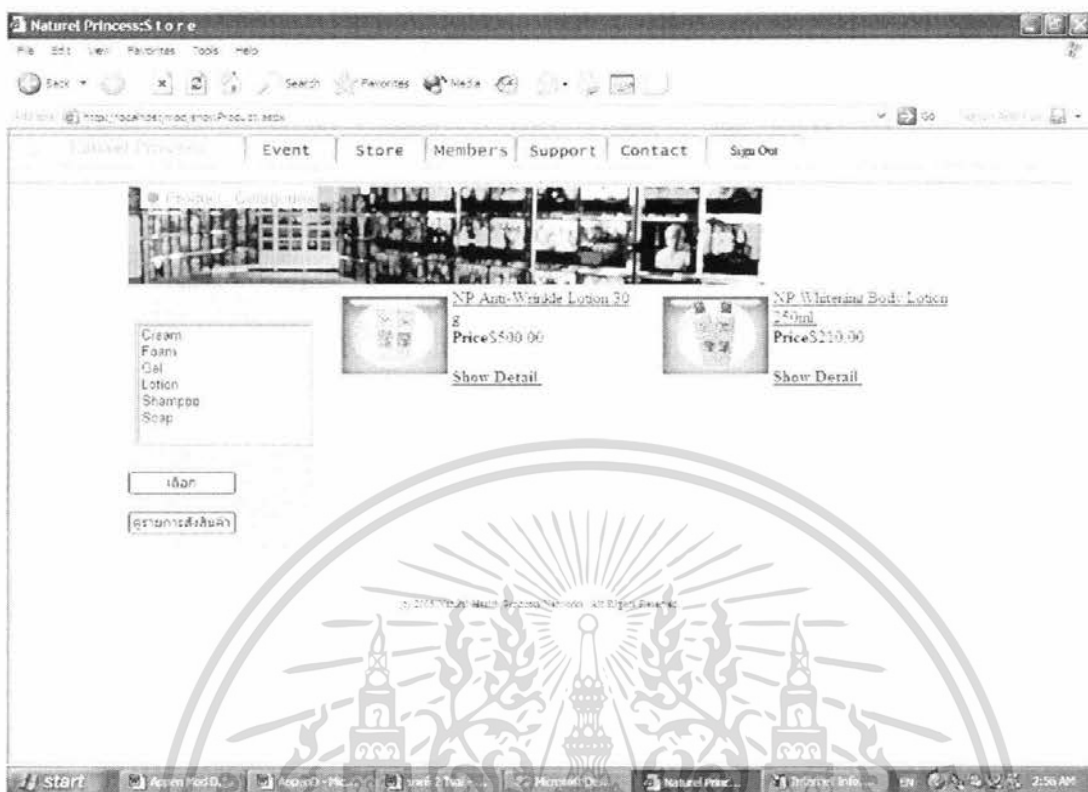


ภาพผนวกที่ 23 การใส่ ชื่อและรหัสเข้าระบบ

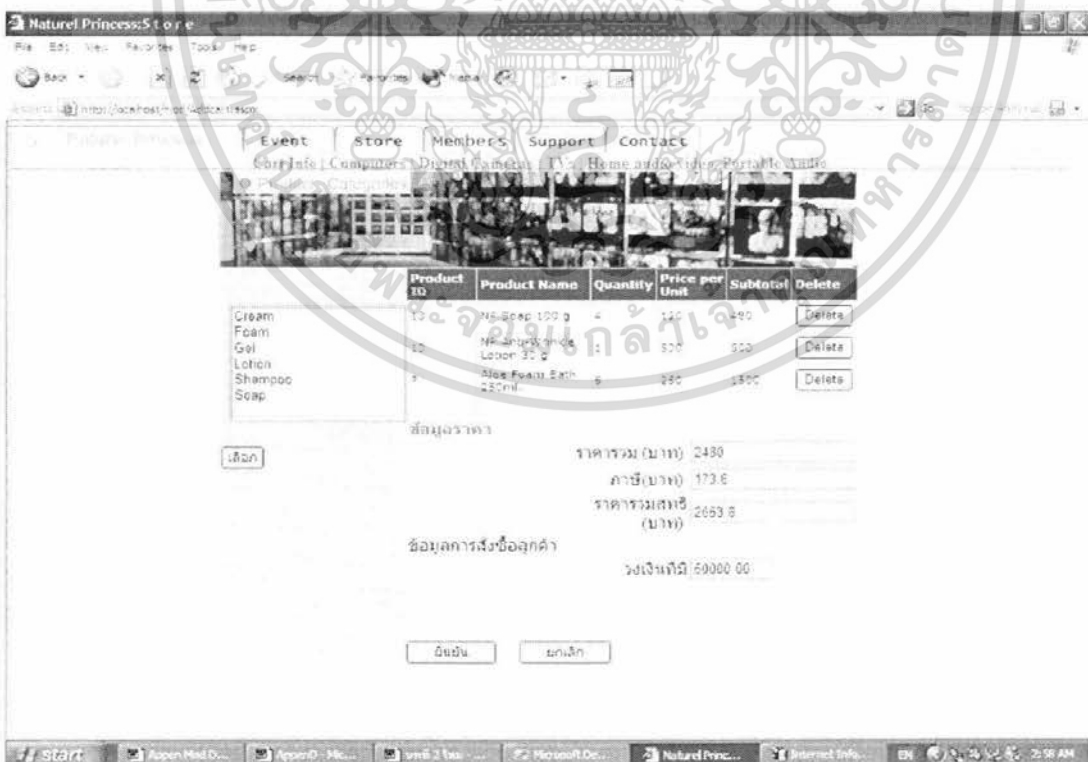


ภาพผนวกที่ 24 การเลือกประเภทสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

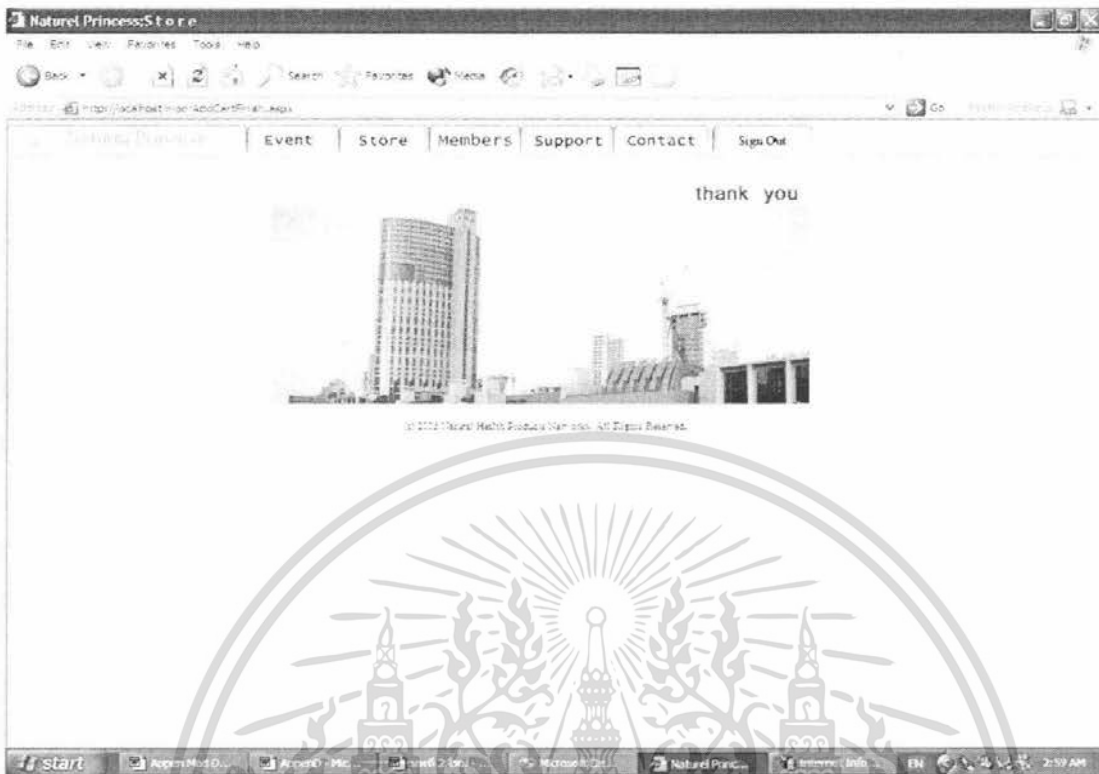


ภาพผนวกที่ 25 เมื่อเลือกประเภทสินค้าแล้ว

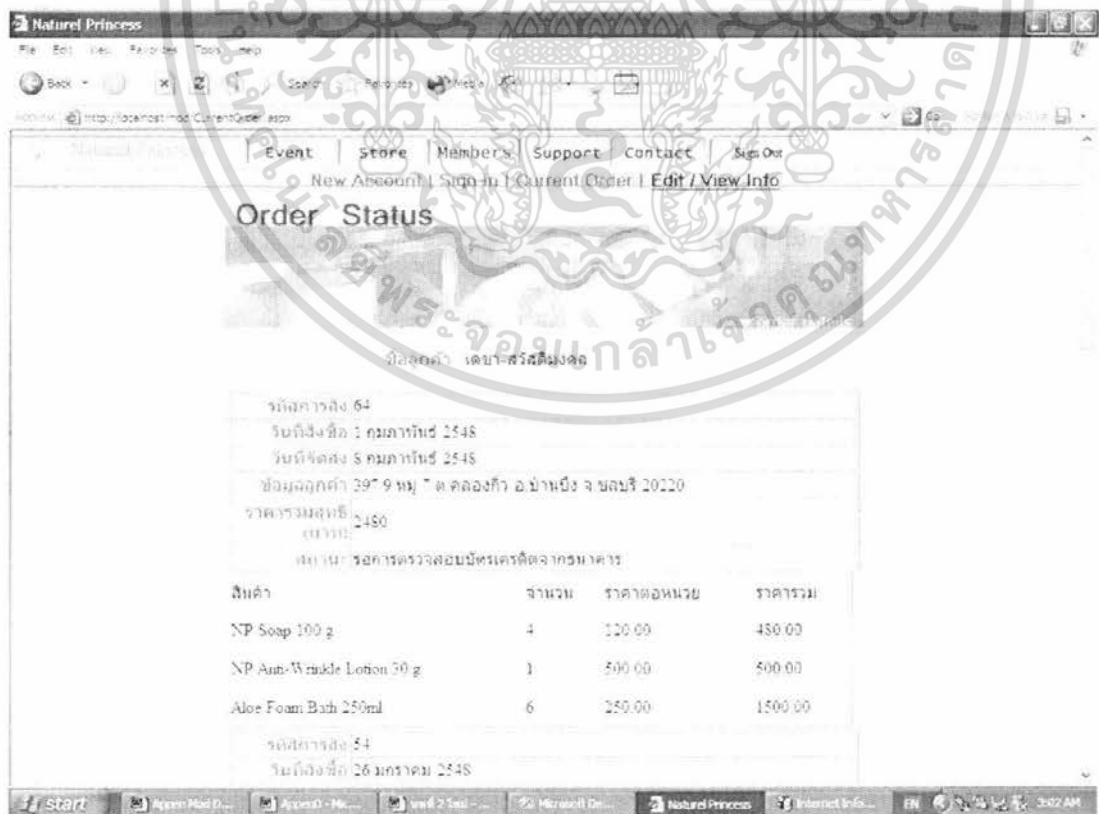


ภาพผนวกที่ 26 เลือกสินค้าเข้าตะกร้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

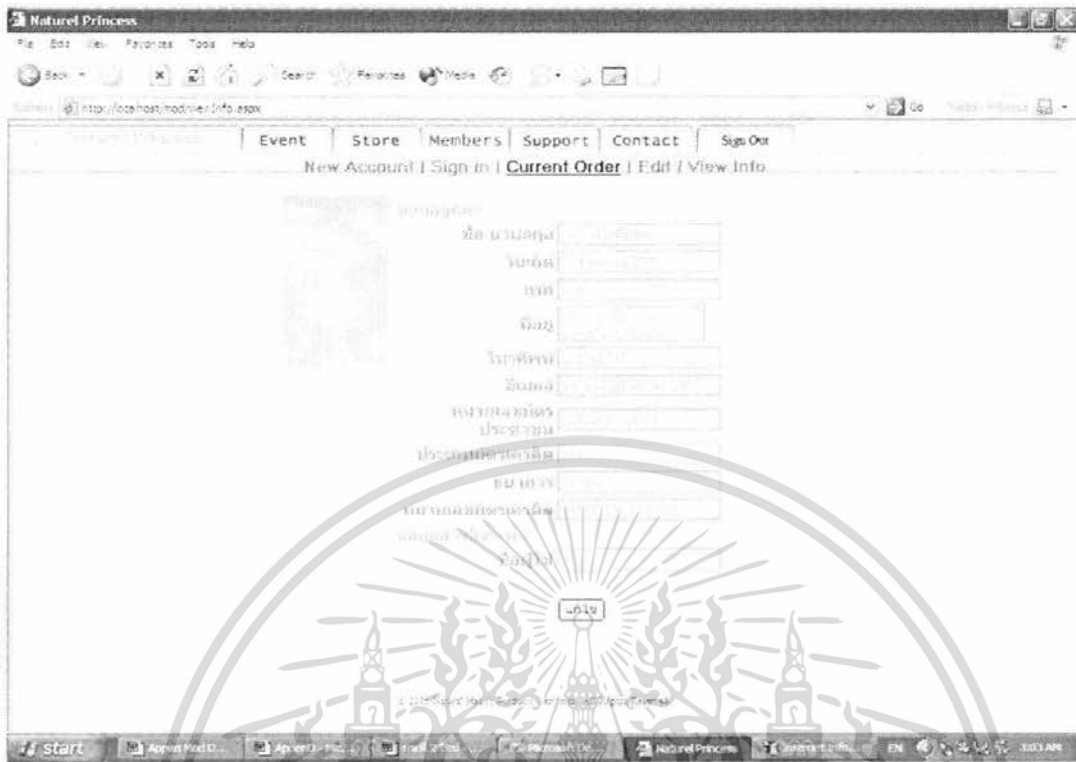


ภาพผนวกที่ 27 สิ้นสุดการเลือกซื้อสินค้า



ภาพผนวกที่ 28 การตรวจสอบผลการสั่งซื้อสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

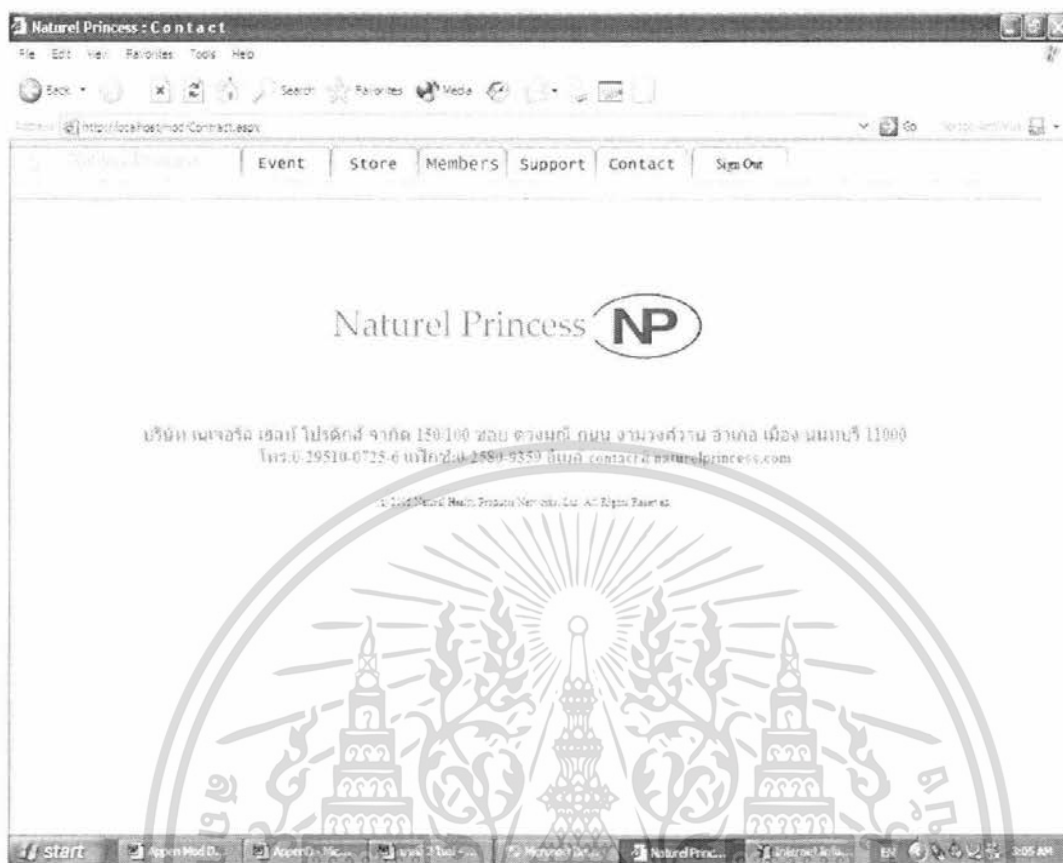


ภาพผนวกที่ 29 การแก้ไขข้อมูลลูกค้า



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอ Support

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอ Contact

สำหรับพนักงาน

1. หน้าจอการเข้าใช้โปรแกรมของพนักงาน โดยให้พนักงานทำการใส่ชื่อผู้เข้าใช้ และรหัสผู้เข้าใช้งาน (ภาพผนวกที่ 32)
2. เมื่อพนักงานเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะแสดง รายการที่พนักงานสามารถทำได้ในหลังร้าน ได้แก่ การจัดการลูกค้า การจัดการสินค้า การจัดการใบสั่งซื้อ และการติดต่อกับทางธนาคาร (ภาพผนวกที่ 33)
3. พนักงานทำการค้นหาลูกค้า หน้าจอจะแสดงช่องว่างโดยให้ใส่ รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า โดยเลือกกรอกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ (ภาพผนวกที่ 34)
4. ผลการค้นหารายชื่อลูกค้า หน้าจอจะแสดงผลการค้นหาลูกค้าภายหลังจากใส่ข้อมูลการค้นหาไปแล้ว (ภาพผนวกที่ 35)
5. การเพิ่มรายการสินค้าในคลังสินค้า พนักงานสามารถที่จะเพิ่มรายการสินค้าที่เข้ามายังบริษัท โดยที่อาจจะเป็นสินค้าใหม่ หรือสินค้าเดิมก็ได้ (ภาพผนวกที่ 36)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. หน้าจอการค้นหารายการสินค้า หน้าจอมีช่องว่างสำหรับพนักงานใส่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ได้แก่ ชื่อ หรือ รหัสสินค้า (ภาพผนวกที่ 37)

7. แสดงผลการค้นหารายการสินค้าหลังจากที่พนักงานใส่ข้อมูลเพื่อทำการค้นหาสินค้าไปแล้ว จากนั้นกดค้นหาจากนั้นระบบจะแสดงผลการค้นหาตามที่ต้องการ (ภาพผนวกที่ 38)

8. พนักงานตรวจสอบประวัติลูกค้าโดยติดต่อกับธนาคาร หลังจากลูกค้ายืนยันคำสั่งซื้อแล้ว พนักงานจะตรวจสอบประวัติของลูกค้าโดยโทรศัพท์ติดต่อกับธนาคาร (ภาพผนวกที่ 39)

9. พนักงานโทรศัพท์ติดต่อกับธนาคารเพื่อขอรหัสยืนยัน 4 หลัก พนักงานคลิกปุ่มอนุมัติ หลังจากนั้นจะติดต่อกับทางธนาคารเพื่อขอรหัสยืนยัน 4 หลัก (ภาพผนวกที่ 40)

10. หน้าจอแสดงรายการสินค้าที่ยังไม่ได้จัดส่งโดยนำข้อมูลมาจากหน้า ขอรหัสยืนยัน หลังจากพนักงานได้รหัส 4 หลักจากธนาคาร จากนั้นจะคลิกปุ่มเก็บ PINCODE และจะส่งข้อมูลไปยังหน้าสินค้าที่ยังไม่ได้จัดส่ง (ภาพผนวกที่ 41)

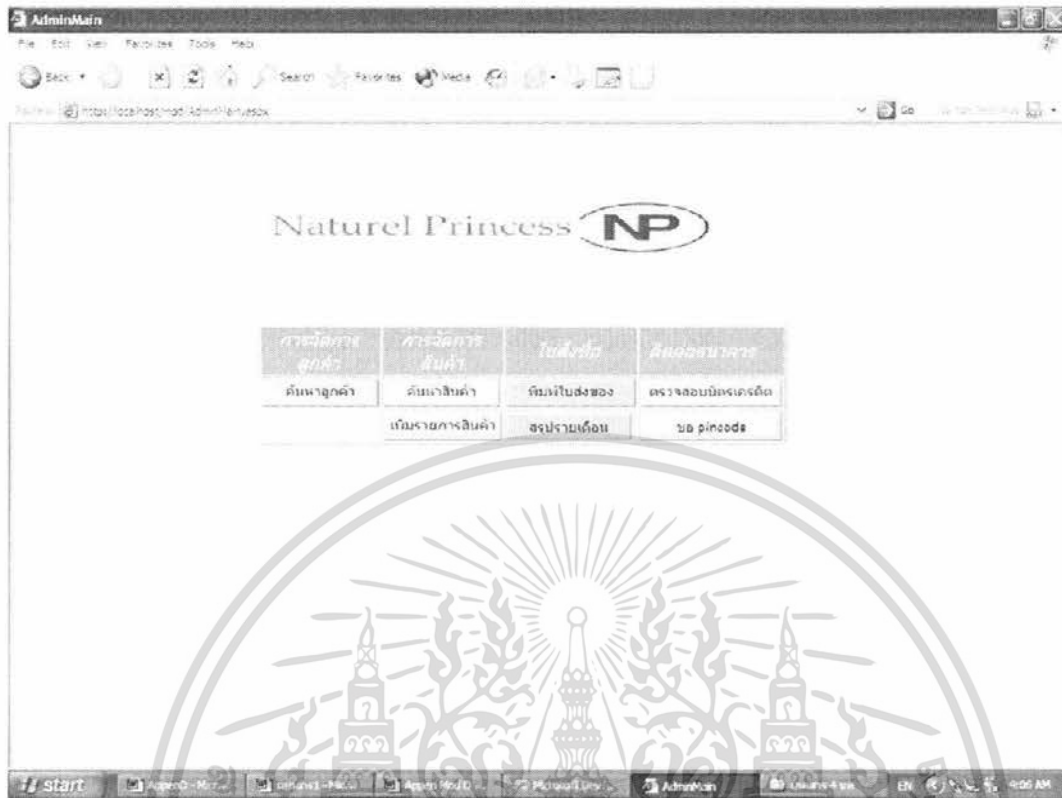
11. หน้าจอแสดงใบส่งสินค้า หน้าจอแสดงข้อมูลของลูกค้า ชื่อ นามสกุล สถานที่ส่ง ยอดสุทธิ วันที่จัดส่งสินค้า และเลขที่ใบส่งสินค้า (ภาพผนวกที่ 42)

12. หน้าจอแสดงสรุปรายการส่งสินค้าในแต่ละเดือน เมื่อระบบได้รับเงินจากทางลูกค้าแล้ว จะทำการสรุปรายการส่งสินค้าทั้งหมดที่ส่งในเดือนนั้น (ภาพผนวกที่ 43)

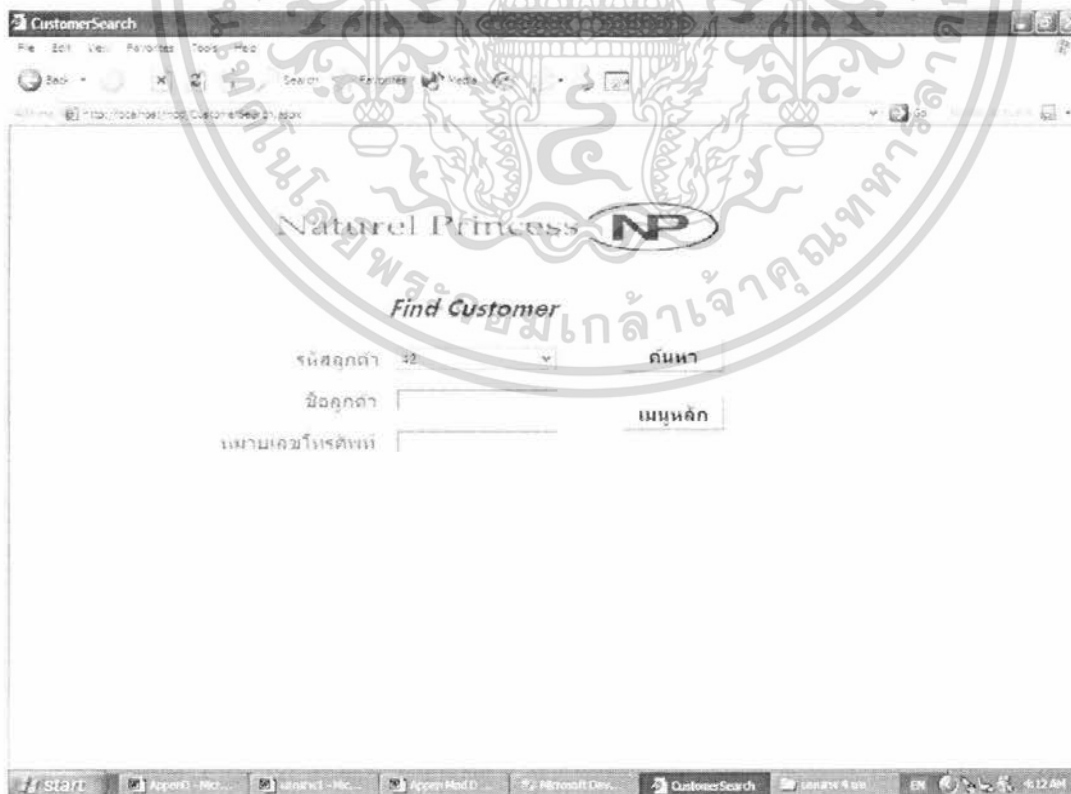


ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอการเข้าใช้โปรแกรมของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

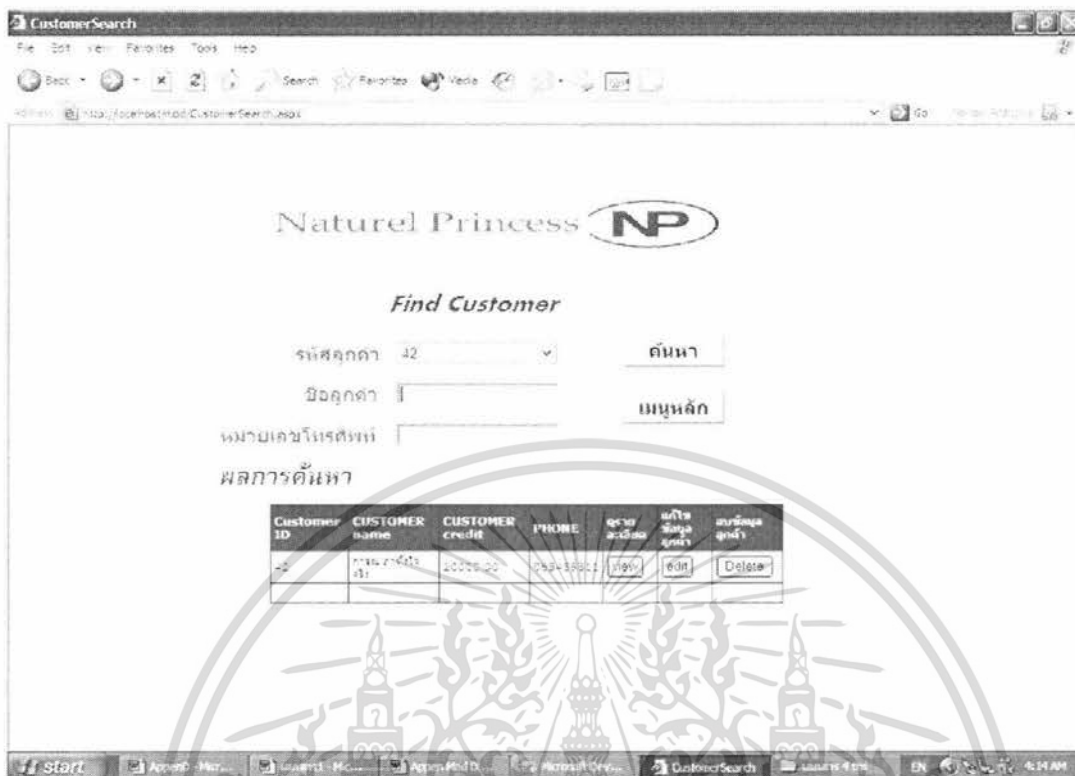


ภาพผนวกที่ 33 เมื่อพนักงานเข้าสู่ระบบ

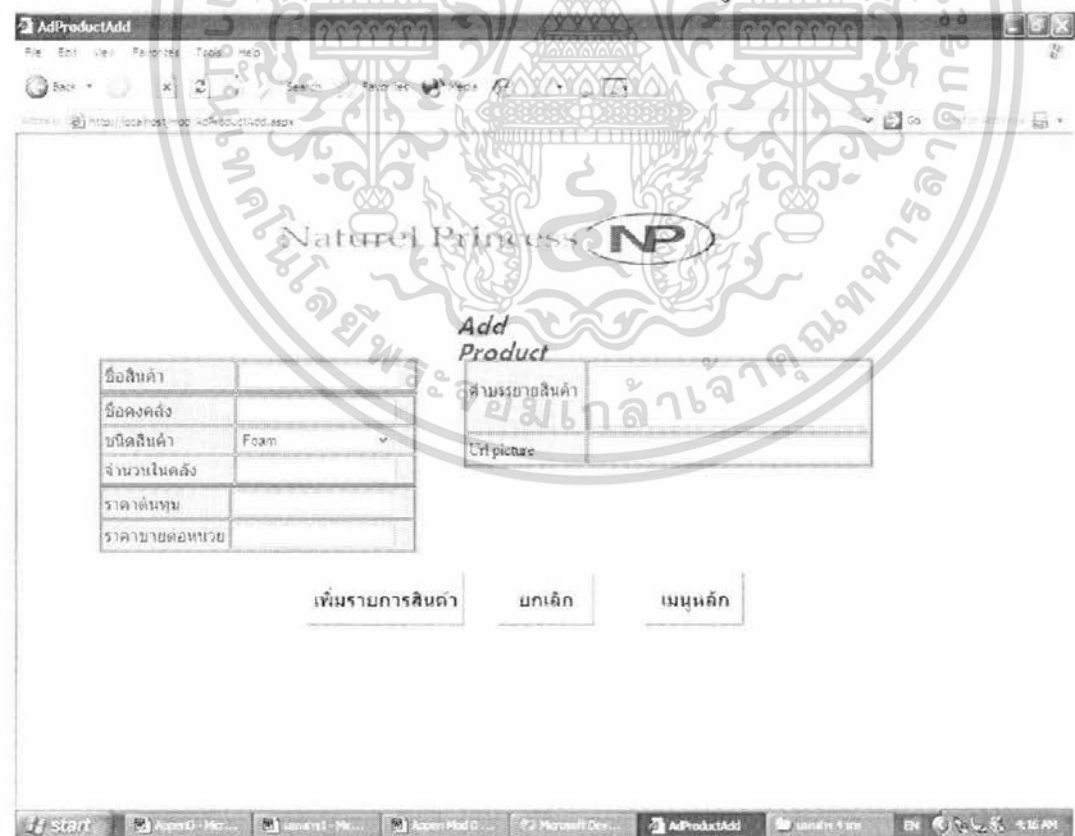


ภาพผนวกที่ 34 พนักงานทำการค้นหาลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

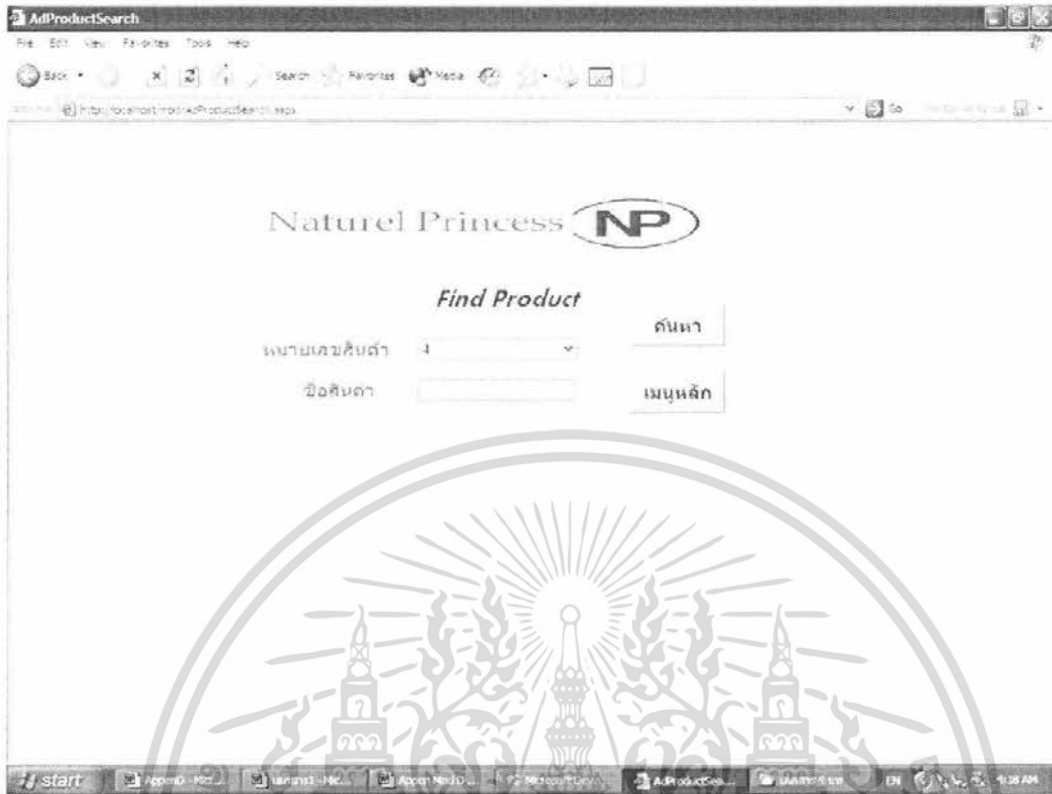


ภาพผนวกที่ 35 ผลการค้นหารายชื่อลูกค้า

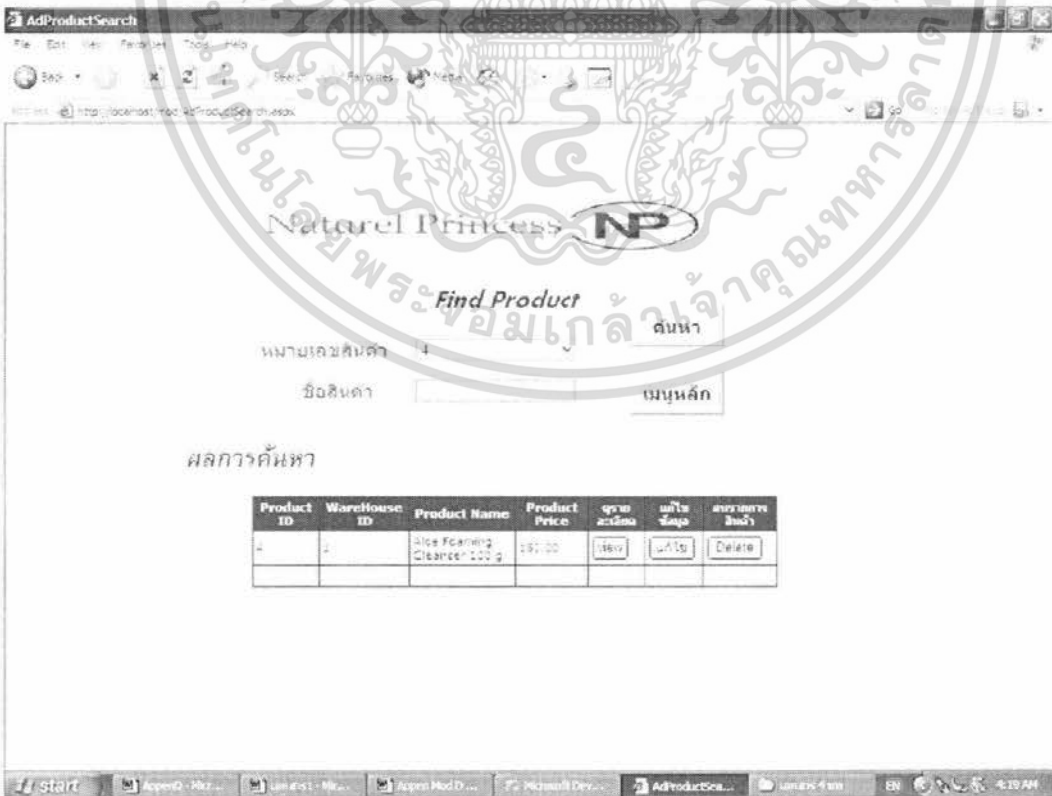


ภาพผนวกที่ 36 การเพิ่มรายการสินค้าในคลังสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอการค้นหารายการสินค้า



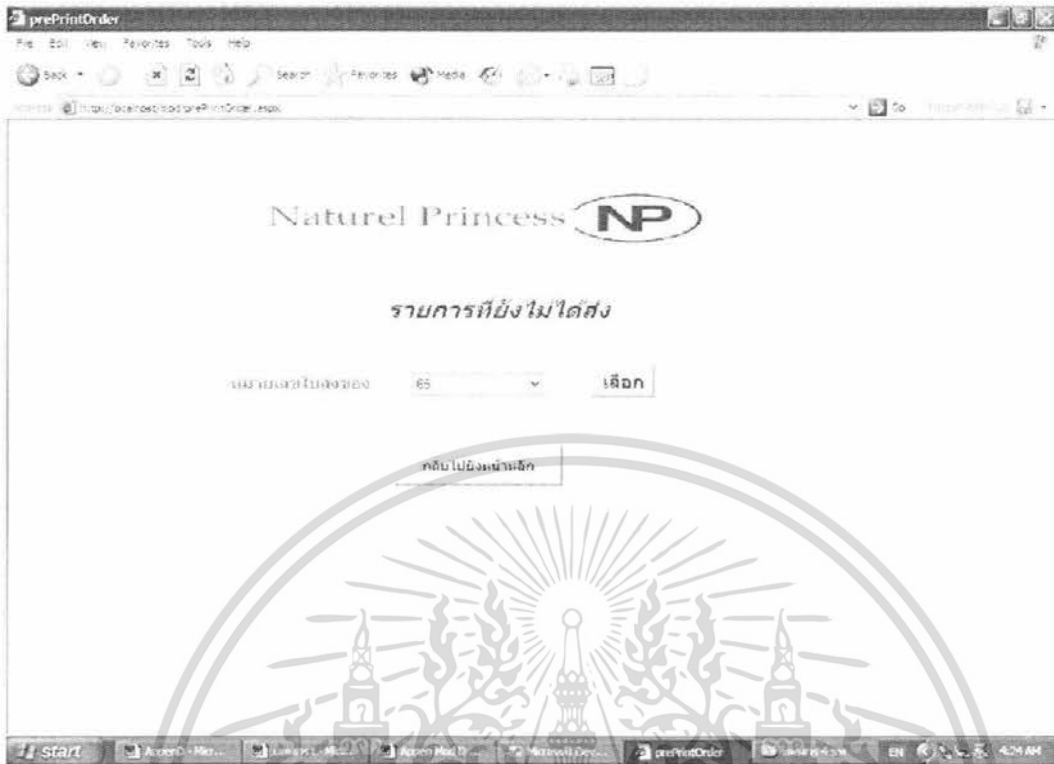
ภาพผนวกที่ 38 ผลการค้นหารายการสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 39 พนักงานตรวจสอบประวัติลูกค้าโดยติดต่อกับธนาคาร

ภาพผนวกที่ 40 พนักงานโทรศัพท์ติดต่อกับธนาคารเพื่อขอรหัสยืนยัน 4 หลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอแสดงรายการสินค้าที่ยังไม่ได้จัดส่ง โดยนำข้อมูลมาจากหน้าของรหัสยืนยัน



ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอแสดงใบส่งสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MonthlyReport

File Edit View Favorites Tools Help

Back Home Stop Search Favorites Media

http://localhost:8080/MonthlyReport.aspx

สรุปรายการสั่งซื้อ

บัญชี

บริษัท เมเจอร์ส เซลท์ โปรดักส์ จำกัด
150/100 ซ.ดวงมณี ต.งามวงศ์วาน อ.เมือง ปทุมธานี 11000
โทรศัพท์ 02-951-0725-6 Fax 02-580-9359

PO ID	Customer ID	Order date	Delivered date	Total Money
32	46	1/20/2009 12:00:00 AM	1/27/2009 12:00:00 AM	1332.1
32	47	1/20/2009 12:00:00 AM	1/27/2009 12:00:00 AM	181.9

start Account: Mo... 1/20/2009 12:00:00 AM MonthlyReport 11:09 AM

ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอแสดงสรุปรายการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้