

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

โนราบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา

Design proposal Interior Architectural Design for

Nora Buri Resort and Spa

นาย รัตน์ โคมแก้ว

MR. RUT KHOMKAEO

รหัส 45020086

รฟ.

ร351ด

2549-2550

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 78275

วัน,เดือน,ปี..... 27 ก.พ. 2551

b. 118.89.214  
i. ....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)  
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2549-2550



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกนอกห้องสมุดได้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์  
บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
( อาจารย์ นพพล สุวจินานนท์ )

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| 1. รศ. พรชัย บุญชัยวัฒนา   | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร. วิรัชญา บัวศรี   | คณะกรรมการ       |
| 3. รศ. เอกพล สิริชัยนันท์  | คณะกรรมการ       |
| 4. อ.วชิรา ธรรมาธิคม       | คณะกรรมการ       |
| 5. ผศ.ดร. เบญมาศ กุฎอินทร์ | เลขากลุ่ม        |



.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
( อาจารย์วชิรา ธรรมาธิคม )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ในราบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา
ชื่อนักศึกษา	นาย รัตน์ โคมแก้ว
รหัส	45020086
ภาควิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2549 – 2550
ที่อยู่	362/1 หมู่1 ต.ท่ายาง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี 76130
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์วิจิรา ธรรมมาธิคม

### บทคัดย่อ

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในในราบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา” นี้ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อศึกษาถึงปัญหาและการแก้ปัญหา การหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อให้มีลักษณะและบรรยากาศสอดคล้องเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตามหลักวิชาการและแนวคิดที่ตั้งไว้ โดยดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และออกแบบโดยคำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร เพื่อให้งานศึกษาค้นคว้าสมบูรณ์และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ตอบสนองความต้องการด้านที่พักที่ได้มาตรฐานในการท่องเที่ยว
2. เพื่อสนับสนุนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้ชาวต่างชาติได้รับรู้ถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัวของวัฒนธรรมทางภาคใต้

### วิธีการวิจัย

1. ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
  - 1.1 ศึกษาสภาพความเป็นอยู่พื้นถิ่นของชาวบ้าน
  - 1.2 ศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อนำมาปรับใช้กับงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
  - 1.3 เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับเกาะสมุยและวัฒนธรรมของคนบนเกาะ
  - 1.4 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเกาะสมุย
2. พฤติกรรมและอัตลักษณ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นเป็นในราบุรี รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบตกแต่ง
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

### สรุปผลการวิจัย

1. การผสมผสานกลมกลืนของสถาปัตยกรรม และอิทธิพลในการออกแบบในการปรับสภาพให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยอาศัยวัสดุท้องถิ่น มาพัฒนาให้เหมาะสม

### ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม ภายในโครงการในการแก้ปัญหาและความเหมาะสมปัจจัยต่างๆ ย่อมส่งผลกระทบต่ออาคารออกแบบ หากพิจารณาถึงสถาปัตยกรรมภายในก็ควรพิจารณาสถาปัตยกรรมภายในไปด้วยพร้อมๆกัน
2. ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติ ในการออกแบบควรตระหนักถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อให้น้อยที่สุดในระดับขั้นต้น และตระหนักขึ้นไปอีกระดับถึง วิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการ และกิจกรรม

## คำนำ

“ เกาะสมุย ” เมืองท่องเที่ยวและแหล่งที่ตั้งรีสอร์ทที่มีชื่อเสียง อยู่บริเวณอ่าวไทย เป็นเกาะที่มีหาดทรายสวยทรายขาวมีชื่อหลายแห่ง อาทิ หาดเจ็ว หาดนาเทียน หาดตลิ่งงาม หาดละไม นักท่องเที่ยวที่ต้องการหาดทราย ทะเล สายลม และแสงแดด ชายหาดที่ทอดยาวขนานไปกับทะเล ต้นมะพร้าวริมชายหาดและน้ำทะเลใสสวย ล้วนเป็นเสน่ห์ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว อีกทั้งเกาะสมุยยังพร้อมด้วยด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวก ในการเข้าถึง ซึ่งสิ่งที่กล่าวมาล้วนเป็นคุณสมบัติที่สำคัญของสถานที่ท่องเที่ยวไทย

ด้วยเหตุนี้ทางบริษัท NORA GROUP MANAGEMENT จึงได้ริเริ่มโครงการที่พักตากอากาศขึ้นอีกแห่งหนึ่งบนเกาะสมุย มีชื่อว่า “ NORA BURI RESORT & SPA ” เพื่อเป็นการต่อยอดความเป็นเกาะแห่งความสวยงาม และสามารถรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคตได้ดีอีกด้วย

ข้าพเจ้าหวังว่าการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางหนึ่งในการให้ความรู้ด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรมและวิถีชีวิตของชาวท้องถิ่นภาคใต้ หากผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์โครงการ โนวาบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา สำเร็จลุล่วงได้ด้วย ก็เพราะได้รับความอนุเคราะห์ความช่วยเหลือจากสถาบัน ฯ องค์กร และบุคคลหลายฝ่าย ข้าพเจ้าจึงขอประกาศเกียรติคุณต่อบุคคล และสถาบันตามลำดับ ดังนี้

ขอขอบคุณ อาจารย์วชิรา ธรรมาธิคม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
ซึ่งสละเวลาให้คำปรึกษาและตรวจวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

ขอขอบคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่สละเวลาให้คำแนะนำ ซึ่งเป็น  
ประโยชน์อย่างสูงเพื่อการเก็บข้อมูลสู่การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

ขอขอบคุณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน

ขอขอบพระคุณอย่างสูงแต่บิดา มารดา และครอบครัว รวมทั้งมิตรสหาย  
ที่ให้การสนับสนุนโดยเฉพาะด้านกำลังใจ อยู่ตลอดเวลา

คุณค่าและประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้เป็นแนวทางเพื่อการ  
ศึกษาแก่ผู้ที่สนใจ ที่สามารถนำไปเป็นข้อมูลศึกษาประยุกต์ใช้พัฒนา เพื่อเป็นประโยชน์กับโครงการ  
อื่นๆต่อไปอีกได้

รัตน์ โคมแก้ว

# สารบัญ

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

<b>บทที่ 1.</b>	<b>บทนำ</b>	<b>หน้า</b>
1.1	ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3	ที่ตั้งโครงการ	3
1.4	ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ	4
<b>บทที่ 2</b>	<b>ข้อมูลประกอบโครงการ</b>	
2.1	ข้อมูลทั่วไป	
2.1.1	ลักษณะทั่วไปของโรงแรมตากอากาศ	6
2.1.2	องค์ประกอบของโรงแรมตากอากาศ	7
2.1.3	ข้อมูลพื้นฐานของสปปา	28
2.2	ข้อมูลเฉพาะของโครงการ	
2.2.1	ข้อมูลทั่วไปของเกาะสมุย	31
2.2.2	สภาพธรรมชาติของเกาะสมุย	32
2.2.3	ประวัติและความเป็นมาของเกาะสมุย	33
2.3	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	
2.3.1	กรณีศึกษาด้านประเภทโครงการ	
2.3.1.1	โนรา บีช รีสอร์ท	36
2.3.1.2	เอวาซอน หัวหิน รีสอร์ท	38
2.3.2	กรณีศึกษาด้านองค์ประกอบโครงการ และแนวความคิด	
2.3.2.1	ทับแขก รีสอร์ท	41
2.3.2.2	พิมาลัย รีสอร์ท	42
2.3.3	กรณีศึกษาด้านสปปา	
2.3.3.1	เอวาซอน หัวหิน รีสอร์ท	45
2.3.3.2	โพธิ์ชัน เชียงใหม่ รีสอร์ท	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>บทที่ 3</b>	<b>การศึกษาพฤติกรรม</b>	<b>หน้า</b>
	3.1 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง	48
	3.2 ลักษณะหน้าที่รับผิดชอบ	48
	3.3 ตำแหน่งหน้าที่ อัตรากำลัง และช่วงการทำงานของผู้ให้บริการ	57
	3.4 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้โครงการ	62
	3.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต่าง ๆ	69
<b>บทที่ 4</b>	<b>สภาพแวดล้อมภายใน</b>	
	4.1 ระบบแสงสว่างในการตกแต่งภายใน	75
	4.2 ระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน	79
	4.3 ระบบรักษาความปลอดภัย	84
	4.4 ระบบอุปกรณ์พิเศษ	85
	4.5 ระบบปรับอากาศ	87
	4.6 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ	89
<b>บทที่ 5</b>	<b>การวิเคราะห์และการออกแบบ</b>	
	5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร	96
	5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร	97
	5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่	102
	5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ที่ต้องใช้ในแต่ละส่วน	105
	5.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้พื้นที่แต่ละส่วนและขนาด	109
	5.6 การวิเคราะห์ตำแหน่งการใช้สอยพื้นที่	109
<b>บทที่ 6</b>	<b>รายละเอียดการออกแบบ</b>	
	6.1 แนวความคิดการออกแบบ	111
	6.2 ผลงานการออกแบบ	112

### **บรรณานุกรม**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีรายได้จากการท่องเที่ยวเป็นอันดับหนึ่ง ซึ่งแสดงถึงอนาคตอันสดใสของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายในประเทศ จากการคาดคะเนของ World Tourism Organization (WTO) แนวโน้มการเดินทางท่องเที่ยวยังคงขยายตัวเพิ่มขึ้น มีนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางท่องเที่ยวทั่วโลก 659 ล้านคน โดยภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกจะได้รับส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 14.11 หรือ 93 ล้านคน ซึ่งมีแนวโน้มการขยายตัวสูงและต่อเนื่องจนถึงปี 2010 คาดว่าจะมีส่วนแบ่งในตลาดโลกถึงร้อยละ 50

สำหรับประเทศไทยนั้นภาพลักษณ์ของความเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อนผนวกกับความหลากหลายของสินค้าทางท่องเที่ยว เช่น วัฒนธรรมที่โดดเด่นและการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โดยเฉพาะทางทะเลที่มีความสวยงาม รวมทั้งภาพลักษณ์ในแง่ของความคุ้มค่าในการเดินทางมาท่องเที่ยว ทำให้ประเทศไทยอยู่ในฐานะได้เปรียบคู่แข่งอื่นๆ ในการเลือกเดินทางมาท่องเที่ยว

“ เกาะสมุย ” เมืองท่องเที่ยวและแหล่งที่ตั้งรีสอร์ทที่มีชื่อเสียง อยู่บริเวณอ่าวไทย เป็นเกาะที่มีหาดทรายสวยทรายขาวมีชื่อหลายแห่ง อาทิ หาดเฉวง หาดนาเทียน หาดตลิ่งงาม หาดละไม นักท่องเที่ยวที่ต้องการหาดทราย ทะเล สายลม และแสงแดด ชายหาดที่ทอดยาวขนานไปกับทะเล ต้นมะพร้าวริมชายหาดและน้ำทะเลใสสวย ล้วนเป็นเสน่ห์ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว อีกทั้งเกาะสมุยยังพร้อมด้วยด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวก ในการเข้าถึง ซึ่งสิ่งที่กล่าวมาล้วนเป็นคุณสมบัติที่สำคัญของสถานที่ท่องเที่ยวไทย

ด้วยเหตุนี้ทางบริษัท NORA GROUP MANAGEMENT จึงได้ริเริ่มโครงการที่พักตากอากาศขึ้นอีกแห่งหนึ่งบนเกาะสมุย มีชื่อว่า “ NORA BURI RESORT & SPA ” เพื่อเป็นการต่อยอดความเป็นเกาะแห่งความสวยงาม และสามารถรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคตได้ดีอีกด้วย

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ตอบสนองความต้องการด้านที่พักที่ได้มาตรฐานในการท่องเที่ยว
2. เกิดอีกทางเลือกหนึ่งของรีสอร์ท
3. เสริมสร้างค่านิยมในการดูแลสุขภาพร่างกาย
4. เพื่อสนับสนุนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้ชาวต่างชาติได้รับรู้ถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัวของวัฒนธรรมทางภาคใต้
5. เพื่อสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น

### ตารางวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบ
1. ตอบสนองความต้องการด้านที่พักที่ได้มาตรฐานในการท่องเที่ยว	- กิจกรรมพักผ่อน - รับประทานอาหาร - ติดต่อสอบถาม	- Front Desk - Lobby Pavilion - Lounge Pavilion
2. เกิดอีกทางเลือกหนึ่งของรีสอร์ท		- บ้านพัก - Restaurant - Swimming Pool
3. เสริมสร้างค่านิยมในการดูแลสุขภาพร่างกาย	- กิจกรรมดูแลสุขภาพ	- FITNESS & SPA
4. เพื่อสนับสนุนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้ชาวต่างชาติได้รับรู้ถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัวของวัฒนธรรมทางภาคใต้	- การท่องเที่ยวบริเวณใกล้เคียง - ร่วมชมงานประเพณีท้องถิ่น - นั่งอ่านหนังสือ	- Convention Hall - Meeting Room - Shop & Library - ส่วนบริการท่องเที่ยว
5. เพื่อสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น		ให้บริการเช่าจักรยาน , จักรยานยนต์ , รถรับส่ง

## กลุ่มเป้าหมาย

1. นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ มาเป็นแบบครอบครัวหรือเป็นคู่รัก
2. นักท่องเที่ยวสัญจร ที่อาจเข้ามาใช้ facility ของรีสอร์ทเท่านั้น

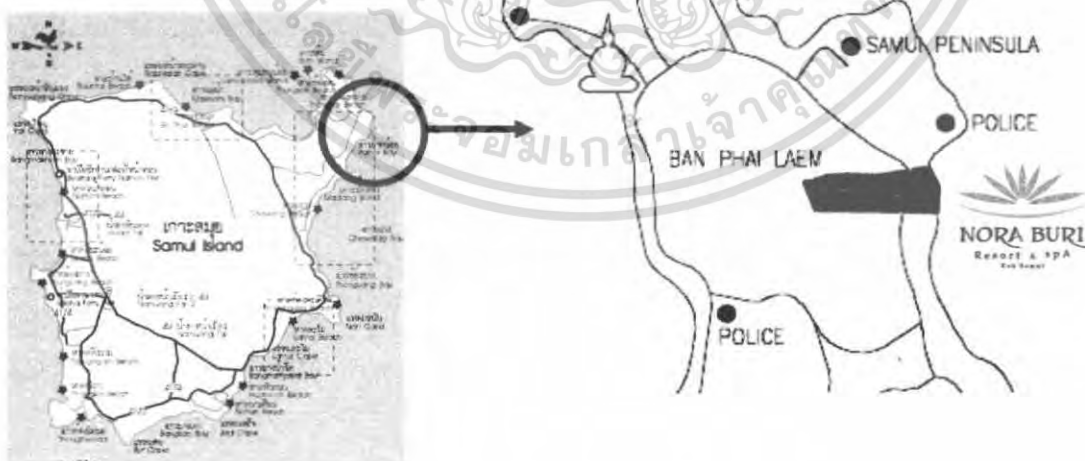
## 1.3 ที่ตั้งของโครงการ

- โครงการนี้ตั้งอยู่ที่ ถ.เชิงมน-เจวง ต.ป้อพุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี เป็นที่ดินริม

ชายหาดเจวงเหนือ

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดกับ สวนมะพร้าว  
ทิศตะวันออก ติดกับ ชายหาดเจวงเหนือ  
ทิศใต้ ติดกับ สวนมะพร้าว  
ทิศตะวันตก ติดกับ ที่ดินบุคคลอื่นซึ่งเป็นเนินเขา



รูปที่ 1.1 แสดงแผนผังโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การเข้าถึงโครงการ

1. ทางรถส่วนตัว : จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางสายถนนบุรี-ปากท่อ จากนั้นใช้ทางหลวงหมายเลข 4 เข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 41 จนถึงสุราษฎร์ธานี รวมระยะทาง 685 กม. ใช้เวลาประมาณ 9 ชม. แล้วลงเรือที่ท่าเรือคอนสจิก ใช้เวลาประมาณ 1 ชม. 30 นาที
2. ทางรถโดยสาร : ขึ้นรถที่สถานีขนส่งสายใต้ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 11 ชม. แล้วลงเรือที่ท่าเรือคอนสจิก ใช้เวลาประมาณ 1 ชม. 30 นาที
3. ทางเครื่องบิน : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด เปิดบริการเที่ยวบินไป-กลับ กรุงเทพฯ -เกาะสมุย ทุกวัน ใช้เวลาเดินทาง 1 ชั่วโมง 10 นาที บริการรถรับ-ส่งจากทางรีสอร์ท

## 1.4 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

### ขอบข่ายของโครงการ

โนราบุรี รีสอร์ท เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นกลุ่มบ้านพัก 1-2 ชั้น ซึ่งแต่ละหลังมีประโยชน์ใช้สอยต่างกัน มีพื้นที่ทั้งหมด 26,475 ตารางเมตร (16.3 ไร่) ประกอบด้วย

#### 1. ส่วนต้อนรับและบริหารดำเนินงาน ( FRONT OFFICE )

- Lobby Pavilion
- Front Desk
- Office

#### 2. ส่วนบริการอาหารและนันทนาการ ( FOOD / BEVERAGE / RECREATION )

- Marine Restaurant
- Seaview Restaurant
- Lounge Pavilion
- Convention Hall
- Meeting Room
- Swimming Pool (Seaview)
- Swimming Pool (Beachview)
- Fitness & Spa
- Shop & Library

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนที่พัก (ACCOMMODATION)

- Seaside Pool Villa
- Hillside Pool Villa
- Deluxe Room
- Presidential Villa

### 4. ส่วนบริการ (BACK OF THE HOUSE )

- Staff Canteen
- Toilet
- Laundry
- Housekeeping

### ขอบเขตการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ประกอบด้วย

#### 1. ส่วนต้อนรับและบริหารดำเนินงาน ( FRONT OFFICE )

- Lobby Pavilion 144 ตารางเมตร
- Front Desk 14 ตารางเมตร

#### 2. ส่วนบริการอาหารและนันทนาการ ( FOOD / BEVERAGE/RECREATION )

- Marine Restaurant 584 ตารางเมตร
- Seaview Restaurant 216 ตารางเมตร
- Lounge Pavilion 226 ตารางเมตร
- Convention Hall 300 ตารางเมตร
- Meeting Room 110 ตารางเมตร
- Fitness & Spa 343 ตารางเมตร
- Shop & Library 224 ตารางเมตร

#### 3. ส่วนที่พัก (ACCOMMODATION)

- Seaside Pool Villa (20 units) 70.2 ตารางเมตร
- Hillside Pool Villa (28 units) 70.2 ตารางเมตร
- Deluxe Room (96 units) 85 ตารางเมตร
- Presidential Villa (2 units) 562 ตารางเมตร

**รวม 2,948 ตารางเมตร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

# ข้อมูลประกอบโครงการ

### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

#### 2.1.1 ลักษณะทั่วไปของโรงแรมตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุงบริการด้านที่พักอาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพัก อันได้แก่ นักท่องเที่ยวและผู้ที่จะมาพักผ่อนจริงๆเป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

##### 2.1.1.1 ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ป่าไม้ ทะเลสาบ เป็นต้น
2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรมบ้านช่อง อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

##### 2.1.1.2 สภาพแวดล้อม

1. ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม-แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็นมากนัก อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
2. กรณีของเสียงก็เช่นกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการมาสัมผัสธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือ สถานที่เต้นรำ เป็นต้น
3. ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา
4. การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อน และมีมุมมองและทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งสวนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคารและสระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

## 2.1.2 องค์ประกอบของโรงแรมตากอากาศ

### Hotel Entrance

ทางเข้าของรีสอร์ทจะเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นหรือเป็นทางเข้าส่วนเข้าของส่วนสำนักงาน และส่วนบริเวณภายในโรงแรมแบ่งได้เป็น

- Main Entrance เป็นทางเข้าหลักของผู้มาใช้บริการ ควรมีลักษณะที่เด่นเห็นได้ชัด และแสดงออกถึงการเชื้อเชิญรวมทั้งบรรยากาศที่ดีสามารถเข้าถึงที่จอดรถ และตรงไปส่วนต้อนรับ Reception ได้สะดวก สำหรับทางเข้าที่ยกระดับขึ้นเพื่อเน้นความสำคัญควรจัด GAGR Reception ระดับริมถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าให้แขกสำหรับทางลาดที่เหมาะสม 1:10 หรือ 1:20
- Secondary Entrance or sub Entrance เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรมแต่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม เช่น เข้ามารับประทานอาหาร เข้ายืมอุปกรณ์ดำน้ำ ติดต่องาน

### Public Area

- Lobby ( โถงต้อนรับ) เป็นส่วนที่อยู่ติดกับทางเข้าโรงแรมเป็นศูนย์กลางของอาคาร สามารถเชื่อมเข้ากับส่วนต่างๆ อาทิ Lobby, Lounge, Coffee Shop หรือส่วนบริการอื่นๆ ขนาดของ Lobby ขึ้นอยู่กับขนาดของรีสอร์ท เนื้อที่

Main Lobby 0.8 - 1.0 ตร.ม / ห้องพัก

Combined Lobby / Luggage Area 0.9 – 1.2 ตร.ม. / ห้องพัก

ในส่วนของ Lobby ใกล้กับแผนกต้อนรับ Front Office มีส่วน Bell Boy ทำหน้าที่ควบคุมเกี่ยวกับการขนสัมภาระให้แขกที่มาพัก ตำแหน่งที่ทำการใกล้พนักงานต้อนรับ ส่วนนี้จะติดต่อบaggage Storage 0.02 – 0.05 ตร.ม. / ห้องพัก เพื่อขนสัมภาระเข้าไปเก็บไว้ในกรณีที่แขกมาในลักษณะ Baggage Tour คือส่งสัมภาระบางส่วนไว้ ไม่นำเข้าห้องพัก อาทิ อุปกรณ์ ดำน้ำ นอกจากนี้ยังมีโทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์ภายในสำหรับติดต่อแขกภายในห้องพัก มีห้องน้ำบริการสำหรับแขก

### ส่วนห้องน้ำบริการ

เครื่องสุขภัณฑ์ (Sanitary)	แหล่งอ้างอิง	สำหรับผู้ชาย	สำหรับผู้หญิง
โถส้วม (Water Closet)		1 ที่ : 100 คน	1 ที่ : 50 คน
โถปัสสาวะ (Uniral)		1 ที่ : 25 คน	
อ่างล้างหน้า			1 ที่ : 1 – 25 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ตามการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา 7 จะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Lavotary)			2 ที่ : 25 – 35 คน 3 ที่ : 36 – 65 คน 4 ที่ : 56 – 100 คน 5 ที่ : มากกว่า 100 คน
------------	--	--	---

**ขนาดพื้นที่ห้องนํารวม เส้นทางสัญจร**

สุขภัณฑ์	พื้นที่ตารางเมตร
โถส้วม (Water Closet)	3.0
โถปัสสาวะ (Uniral)	1.3
อ่างล้างหน้า (Lavotary)	1.5
ผ้าเช็ดหน้า (Napkin)	1.1

**Food and Beverage Space** ส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มแก่แขกที่เข้ามาพักตลอดจนผู้มาใช้โครงการโดยจัดบริการดังนี้

- Restaurant เป็นส่วนบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ แก่แขกท่องเที่ยวเปิดบริการตั้งแต่ 10.00 – 22.00 ควรตั้งอยู่บริเวณที่มีวิวทัศนที่สวยงามและอยู่ต่อเมืองศรีวใหญ่ เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้สะดวกในการขนส่งอาหาร และทางเข้าที่สะดวก ตามปกติแรกที่มาพักใช้บริการห้องอาหารไม่พร้อมกัน ทั้งหมด ขนาดของห้องอาหารคิดเป็น 30 - 40% ของจำนวนแขกที่พักเต็มอัตรา คือ

0.6 ที่นั่ง – 1 ห้องพัก      โดยพื้นที่ 1.1 ตร.ม. / 1 ที่นั่ง ดังนั้น คิดเป็น  
 0.6 x 54 = 32 ที่นั่ง      พื้นที่ 1.1 x 54 = 59.4 ตร.ม.  
 สำหรับแขก      6 คน / โต๊ะ      คิดเป็นร้อยละ 35.4  
 สำหรับแขก      2 คน, 4 คน / โต๊ะ      คิดเป็นร้อยละ 34.9, 26.3  
 ทั้งนี้อัตราร้อยละเป็นไปตามลักษณะการเดินทางของนักท่องเที่ยว

- Cocktail Lounge เป็นส่วนบริการนันทนาการจัดให้อยู่ใกล้ส่วน Lobby เน้นการตกแต่ง และบรรยากาศนั่งเล่นแบบไทยและเสียงเพลงเบาๆ ในบางครั้งแขกสามารถสั่งเครื่องดื่มโดยมีบริการมาบริการ

คิดเป็น 0.8 ที่นั่ง / ห้องพัก      พื้นที่ 0.455 ตร.ม. / ที่นั่ง ดังนั้น คิดเป็น  
 0.8 x 54 = 43 ที่นั่ง      พื้นที่ 0.455 x 43 = 19.65 ตร.ม.

- Women's Toilet and Men's Toilet ในส่วนนี้จะมีจุดเดียว คือ Main Dining Room และ Coffee Shop ซึ่งจะใช้ Toilet เดียวกันมีห้องทำอุปกรณ์ทำความสะอาดโดยคิดจากจำนวนเก้าอี้

ตารางแสดงจำนวนจุดสุขภัณฑ์ ต่อปริมาณผู้ใช้ในส่วน Food & Beverage

จำนวนเก้าอี้บริการ	จำนวนจุด
10 – 24	2
25 – 49	3
50 – 74	4
75 - 100	5

ส่วนเกิน 100 คิดจำนวน 1 จุด / 30 ที่นั่ง

หมายเหตุ 1 จุด ห้องน้ำชาย ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า 1 โถบัสสภาวะ  
ห้องน้ำหญิง ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า

#### Administration Department (ฝ่ายบริหาร)

- Front Desk and Front office หน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเป็นจุดที่แยกออกผู้ที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจในโรงแรมจะต้องมาส่วนนี้ก่อนและยังเป็นส่วนที่ควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
  - ส่วนต้อนรับและลงทะเบียนแขก (Guest Reception)
  - ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจ (Mail and Keys)
  - ส่วนเก็บเงิน (Casier)
  - ส่วนการสำรองห้องพัก (Arreage Reservation)
  - ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (Money Exchange)
  - ส่วนโทรศัพท์ (Telephone Operation, Sound and Massage Relays)

#### ส่วนต้อนรับและบริการแขก (Guest Reception)

หน้าที่ต้อนรับแขกและเป็นที่ติดต่อสอบถามของผู้มาใช้บริการในโครงการควรอยู่บริเวณที่เห็นได้ง่าย แผนกทะเบียนจะใกล้แผนกสำรองห้องพักและแผนกการเงิน เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน

### ส่วนไปรษณีย์และเก็บกุญแจห้อง (Mail and Keys)

หน้าที่เก็บกุญแจห้องพักของแขกเวลาที่แขกออกไปนอกโครงการและขอรับคืนเมื่อแขกกลับมาในกรณีที่มีจดหมายหรือบันทึกตลอดจนไปรษณีย์ถึงแขกที่มาพักพนักงานติดต่อแขกที่พักที่เก็บกุญแจและจดหมายจะเป็นช่องและมีหมายเลขกำกับไว้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และตอบข้อซักถามแขกที่มาพัก รวมทั้งข้อแนะนำ

ตารางแสดง ส่วนประกอบละอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วน Front Desk

Equipment	Function
Room Rack	บอร์ดแสดงการจองห้องพักเพื่อแสดงว่าห้องใดว่างหรือแขกจองไว้
Information Rack	แผ่นชื่อแขกประจำห้องตามลำดับอักษรให้อยู่คู่กับใบ Reservation Slips
Sale Tickets Box	กล่องใส่ Code สีของห้องพักเพื่อการตรวจเช็คว่าห้องหมายเลขไหนถูกจองแล้ว
Room Status Ranel	บอร์ดแสดงว่าห้องว่างที่ทำความสะดวกเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะให้แขกเข้าพัก
Mail & Keys	ช่องใส่จดหมาย โฉนด และ ขาวสาร และใช้ใส่กุญแจเมื่อแขกฝากไว้เวลาไปข้างนอก
Key Depository	กล่องทำรีนเฉพาะใส่กุญแจที่แขกนำมาฝากไว้ โดยมี Lock กันไม่ให้รโมย
Filling Cabinet	เป็นตู้สำหรับใส่แบบฟอร์มต่างๆ
Brochure Rack	ช่องใส่เอกสาร แนะนำโรงแรม หรือสถานที่ท่องเที่ยว จัดตั้งไว้ส่วนที่ลงทะเบียน

เนื้อที่บริเวณ Front Office 0.093 ตร.ม. / ห้องพักขนาดความยาว Counter คิดดังนี้

ตารางแสดงความยาว Counter Front (Typical Front Desk Provision)

Room	Desk length (a)		Station (b)	Area (c)	
	(m)	(ft)		(m)	(ft)
50	3	10	1 – 2 (d)	9.3	100
100	4.5	15	2 – 3	14.0	150
200	7.5	25	3 – 4	23.2	250
400	10.5	35	4 – 5	32.5	350

Note (a) Including concierge – information section. In larger hotels this may be separate desk

(b) For registration and cashier services. The central station are made adaptable to serve both function as required

(c) Area of desk, work space and back fittings (excluding guest areas)

(d) Multipurpose use – including telephone exchange.

ที่มา Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment P207

● Front Office

Area / Room	Office	Location
Front office 0.65 m x n	Reception area	Adjacent to front desk
ตั้งพื้นที่ส่วน Front Office	Front office manager	
29.25 ตร.ม.	Secretaries : reception, mail	
	Credit manager	
	Court room	
	Cashier	
	Safe deposit area	
	Telephone operator	
	Computer room	
	Fire central room	
	Accountant	Preferably associated with

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		front desk service
	Controller	
	Payroll manager	
	Accountancy room	
	Secretaries	

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment

P209

ความสัมพันธ์ของการบริการส่วนหน้า (Relationship between front desk service and back up service)

Front desk service	Back service
	Fire control room Meters and records Comptroller Accountant, cashier
Cashier	Safe deposit and vault Telephone operator
Mail, Keys message	Paging and communication Front office manager Computer operations Reservation Office
Registration	Mail sorting, copy Stationary store, records
Information	Typing and clerical office Reception

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment

P207

● Executive Office

Area / Room	Offices	Location
Executive offices	Reception area	
0.25m x m <sup>ตั้งบนพื้นที่</sup> executive		
11.25	General manager	Accessible to front office but May be sited on different floor
	Food and beverage manager	

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment  
P.207

● Sale and Catering

Area / Room	Office	Location
Sale and Catering	Reception area, secretaries	
	Sales Office	
	Sales and marketing Manager Interview – Meeting Room	Preferable accessible to the Banquet – conference area

ที่มา : Fred Lawson, (1995) Hotels and Resorts : Planning, Design and Refurbishment  
P.209

เป็นส่วนทำงานของฝ่ายขาย ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายโฆษณา และงานเลขานุการต่างๆ

- ห้องประชุม (Conference Room) เป็นห้องสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารชั้นสูงและคณะกรรมการ  
โรงแรมตำแหน่งเข้าประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน นโยบาย ขนาดความจุ 20 คน พื้นที่ใช้สอย  
2.5 ตร.ม.

## Food Preparation

- ส่วนบริการของส่วน Restaurant และ Lobby Lounge บริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่แขกที่มาพักภายในโครงการ ประกอบด้วย

- Main Kitchen (ครัวใหญ่)

เป็นส่วนปรุงอาหารที่จะส่งไปบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรมและ Lobby Lounge หรืออาจรวมไปถึงห้องอาหารสำหรับพนักงานด้วยดังนั้นจึงต้อง อยู่ในบริเวณที่สามารถบริการได้สะดวกที่สุด สามารถส่งไปยังแผนก ต่างๆ ได้สะดวก รวดเร็ว ไม่ขัดกับทางสัญจรของแขกผู้มาพัก

พื้นที่ใช้สอย 0.7 / Seat ในการหาพื้นที่ครัวได้รวมส่วน Lobby Lounge พื้นที่รวม

เป็นดังนี้

$$35 + 27 = 63 \times 0.7 = 44.1 \text{ ตร.ม.}$$

ส่วนครัวประกอบด้วยส่วนสำคัญ คือ

- ส่วนเตรียมอาหาร (Preparation Area)

เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผักและเนื้อก่อนปรุง เป็นส่วนสำคัญ เพราะพ่อครัว จะต้องใช้อยู่เสมอ ไม่ว่าจะอยู่จุดไหนก็ตาม จะต้องคำนึงถึงแสงสว่าง และอากาศถ่ายเทเพียงพอ บริเวณนี้ ประกอบด้วยโต๊ะอาหาร ตู้เก็บของพวกเรียง ผ้า กันเปื้อน

- ส่วนเนื้อสัตว์และการเตรียม (Meat Preparation) คิดเป็น 4% ของพื้นที่

ครัว

- ส่วนผักสดและการเตรียม (Vegetable Preparation) คิดเป็น 7% ของ

พื้นที่ครัว

- ส่วนอาหารแช่เย็น (Cool Foods) คิดเป็น 10%

ของพื้นที่ครัว

- ส่วนปรุงอาหาร (Cooking Area)

เป็นบริเวณปรุงอาหารมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ (Commit) ในการหั่นผัก ล้างต่างๆ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- ครัวร้อน (Hot Kitchen) คือ แผนกผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารร้อนอุปกรณ์ที่ใช้ ประกอบอาหาร เช่น เตาแก๊ส เตาอบ เตาอุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้าง ภาชนะหลายชุด โต๊ะวางอาหาร ตู้เก็บอุปกรณ์ชุดครัว

- ครัวเย็น (Cool Kitchen) คือ แผนกอาหารที่ความเย็นประเภทสลัด HOR-D'S

OEUVRE SAUCE เป็นอาหารที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องใช้ผักและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแกะสลัก ผัก ผลไม้ หับ เนย และการแกะสลักอีกด้วยส่วนปรุงอาหารนี้คิดพื้นที่ใช้สอยเป็น 12% ของพื้นที่ครัว

- ส่วนเก็บอาหาร (Storage Area) แบ่งเป็น 5 ส่วน

- Dry food storage 30% ของพื้นที่ครัว
- Refrigerated food storage 25% ของพื้นที่ครัว
- Frozen food storage 10% ของพื้นที่ครัว
- Beverage storage 15% ของพื้นที่ครัว
- Refrigerated beverage storage 5% ของพื้นที่ครัว
- Non storage (Paper service) 15% ของพื้นที่ครัว

- Food controller

เป็นส่วนพนักงานตรวจเช็คอาหารออกจาก storage

- Washing Area

เป็นส่วนบริเวณล้างภาชนะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อมต่างๆ ใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปแต่ละชนิด โดยมีควบคุมตรวจสอบ และในส่วนนี้ยังรวมแผนกส้วอีกด้วย แผนกรักษาความสะอาดภายในครัวต่างๆ ได้แก่

- หัวหน้าส้ว
- พนักงานล้างจาน ชาม แก้ว ฯลฯ
- พนักงานทำความสะอาดเครื่องตีต่างๆ
- พนักงานทำความสะอาดครัว

ส่วน Washing Area ของพื้นที่ครัว

- Dispenser Bay

เป็นส่วนตรวจเช็คอาหาร เป็นส่วนหน้าสุดของครัวสำหรับเช็คอาหารไปเสิร์ฟ

- Chef Office

เป็นส่วนทำงานของหัวหน้าพ่อครัวชำนาญด้านอาหารและเครื่องตีมีหัวหน้าคนครัวคอยควบคุมกิจการภายในทั้งหมด

- Bake shop

สามารถจัดอยู่ในส่วนหนึ่งยอดครัวหรือแยกต่างหาก (ในโรงแรมใหญ่มักแยกออกต่างหาก) อุปกรณ์ที่ใช้ทำ Bakery ประกอบด้วยเครื่องอบ ชั้นเก็บขนมปัง เครื่องบด เครื่องตีไข่ เครื่องผสม โต๊ะทำขนม อ่างล้างพร้อมตู้และห้องเย็น สำหรับเก็บอาหารสำเร็จรูป

## General Service Area

พื้นที่ส่วนนี้เป็นส่วน Productive Space ของโครงการประกอบด้วย

- a. Receiving and Storage
- b. Employee Area
- c. Laundry and House Keeping
- d. Engineering and Maintenance work shop
- e. Mechanical Area

### Receiving and Storage

- เป็นทางเข้าด้านหลังโครงการ ควรมีจุดเดียว เพื่อสะดวกในการควบคุม  
แปลงเป็น 2 ส่วน
- ทางเข้าพนักงาน พนักงานทุกคนจะต้องเข้าออกทางนี้โดยมียามรักษาการเป็นผู้  
ควบคุม เพื่อป้องกันคนแปลกปลอม พนักงานทุกคนตอบบัตรเวลาที่เข้า- ออกที่  
เครื่อง Time Keeper
- ทางเข้าสิ่งของที่ทางโครงการจัดซื้อโดยพื้นที่ส่วนนี้มีการควบคุมการเข้าออก  
เช่นกัน จัดซื้อ อาทิ อาหาร อุปกรณ์
- ที่จอดรถสินค้า (Truck store) เป็นที่ส่งของขนาดใหญ่ 4-6 ล้อ เช่น รถขน  
อาหาร เครื่องดื่ม รถขนขยะ กำหนดให้ใช้จอดได้ครั้งละ 1-2 คัน เนื้อที่ 50 ตร.ม. /  
คัน
- ฐานรับส่งของ (Loading Platform) เป็นบริเวณขนถ่ายสิ่งของลงจากรถ  
โดยเป็นฐานสูง 0.90 – 1.20 ม. เพื่อความสะดวกในการขนถ่ายจะต้องติดกับ  
Receiving Area ได้โดยตรงพื้นที่ เพื่อทำการตรวจเช็คสิ่งของเข้าออกได้สะดวก  
พื้นที่ 20.0 – 30.0 ตร.ม.
- บริเวณรับของ (Receiving Area) แบนกรับสินค้าเป็นบริเวณพักส่งของ  
เพื่อรอการตรวจเช็คก่อนจะส่งไปแผนกต่างๆ ควรติดกับฐานส่งออก และ  
ทางเข้าออกของส่วนบริการ เนื้อที่ 0.148 ตร.ม. / ห้องพัก ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่  
 $0.148 \times 54 = 8$  ตร.ม.
- แบนกเก็บขยะ จะต้องรับสภาพกลิ่นเหม็นและสภาพที่ไม่น่าดู ใช้พื้นที่  
0.069 ตร.ม. / ห้องพัก
- ส่วนแยกชนิดขยะ (Garbage sorting area)
- ส่วนขยะแช่เย็น (เพื่อมิให้บูดเน่า) (Refrigerated storage)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

- ส่วนเก็บขยะแห้ง (Trash storage)
- ส่วนเก็บขวดเปล่า (Empty bottle storage)
  - แผนกสั่งซื้อ (Purchasing department) เป็นแผนกที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อของโครงการ แผนกนี้จัดในส่วนบริหาร
  - General storage เก็บวัสดุประเภทเครื่องอะไหล่ต่างๆ (Build storage) ควรอยู่ใกล้บริเวณตรวจสอบรับของขนาด 0.2 – 0.4 ตร.ม. / ห้องพัก
  - Ground equipment storage เก็บอุปกรณ์สนามต่างๆ

### Employee Area

เป็นส่วนบริการเจ้าหน้าที่และพนักงานในเรื่องสวัสดิการไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับบริหารชั้นสูงของโรงแรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนบุคคล (Personal) แบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้  
ใช้พื้นที่ 0.20 – 0.25 / room คิดเป็นพื้นที่  $0.20 \times 54 = 10.8$  ตร.ม.
  - งานควบคุมและเช็คเวลา (Control and Time Keeper) จัดร่วมกับแผนกตรวจสอบ ทำหน้าที่ ตรวจสอบบุคคลที่เข้า ออก และตรวจสอบเวลาทำงานพนักงาน
  - ยามรักษาการ (Security) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย
  - Personal Department เป็นแผนกบุคคล ประกอบด้วย
    - Personal Manager ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
- แผนกนี้มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานทุกส่วนของโรงแรมโดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูง ได้แก่ ผู้จัดการ คอยควบคุมเรื่องการทำงาน สวัสดิการ และการจัดการด้านประวัติพนักงาน สถิติต่างๆ
- Interview เป็นส่วนตรวจสอบหรือรับพนักงานสัมภาษณ์พนักงานเข้าใหม่
  - Training สำหรับฝึกสอนพนักงานเป็นกลุ่มย่อยๆ
  - File storage เป็นส่วนเก็บเอกสารรายชื่อพนักงานต่างๆของส่วนบุคคล
  - ส่วนบริการพนักงาน (Employee Facilities) ประกอบด้วย
    - Employee's Locker and toilets เป็นส่วนสำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกายของพนักงาน ประกอบด้วยตู้เก็บของ ห้องน้ำ – ส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วนชาย – หญิง

Typical areas	Per employee	Per guest room
WCs and washing room	0.4	0.6
Locker and changing room	0.6	0.6

Note : (a) Based on 100 – 200 room hotel of good grade

(b) Ratio of space for male : female facilities depend on local pattern of employment Normally 1:1

(c) Includes changing cubicles and showers

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่  $0.6 \times 54 = 32.4$  ตร.ม.

- Cafeteria

เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อน ส่วนของอาหารของเจ้าหน้าที่ จำนวนที่นึกคิดจาก

Typical area	Per seat	Per guest room
Staff feeding	0.9	0.2

Note : (a) With compact seating plan

(b) Allowing for staggered use 20% at one time

ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่  $0.2 \times 54 = 10.8$  ตร.ม.

#### Laundry & Housekeeping

- Laundry เป็นส่วนซักรีด ภายในห้องนี้จะมีเครื่องซักผ้า เครื่องบิดผ้า (Extractors) ที่รีดผ้า (Ironer) Trumble Dried มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ 0.65 – 0.79 / ห้องพัก มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
  1. ผ้าสกปรกจากส่วนต่างๆ ของโรงแรม
  2. คัดแยกผ้า ทำเครื่องหมาย
  3. นำเข้าเครื่อง นำเข้าเครื่องบิดแห้ง
  4. เครื่องรีด
  5. บรรจุ รอกการเบิกใช้

ในการให้บริการโครงการสามารถติดต่อเอกชน ในการติดต่อสัมปทานการซักรีดจากเอกชนก็ได้

- Linen Room ห้องเก็บผ้ารวมเป็นส่วนที่เก็บผ้าทุกชนิดที่ใช้ภายในโรงแรม เนื้อที่ใช้สอย 0.4/1 ห้องพัก ดังนั้นพื้นที่ ที่ใช้  $0.4 \times 54 = 21.6$  ตร.ม. แต่เนื่องจากผ้าสำหรับ

ใช้ใน guest room จะแบ่งนำไปไว้ในจุด service ของแต่ละกลุ่มบ้าน ดังนั้น จึงให้พื้นที่เหลือทิ้งหนึ่ง คือ 9 ตารางเมตร

1. ผ้าใช้ประจำวัน เช่น ผ้าปูโต๊ะ – เติง
  2. เครื่องแบบพนักงาน (Uniform Issue)
  3. ที่เก็บรถเข็น
  4. ส่วนเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด
  5. ส่วนซ่อมแซมผ้าที่ชำรุด ควรอยู่ใกล้ห้องซักกรีดและแผนกทำงานของแม่บ้าน
  6. ส่วนเก็บอุปกรณ์และน้ำยาหรือผงซักฟอกประเภท Liner Room ต่างๆ
- Housekeeping Office เป็นส่วนทำงานของแผนกแม่บ้านประกอบด้วย ส่วนทำงานของแม่บ้านและผู้ช่วย ควรอยู่สัมพันธ์กับส่วนอื่นโดยเฉพาะ Lost and Found ใช้พื้นที่ 0.33 – 0.46 / room ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่  $0.33 \times 54 = 17.82$
  - Lost and Found เป็นแผนกที่ดูแลเรื่องทรัพย์สินที่แขกทิ้งไว้หรือสูญหาย โดยภายใต้การควบคุมของแม่บ้าน

#### Engineering & Maintenance Work Shop

ในส่วนช่างวิศวกรรมในการบริหารงานโครงการจัดให้มีฝ่ายช่างคอยดูแลโครงการในส่วนที่จำเป็นทั้งนี้สามารถติดต่อหรือให้ผู้ประกอบการจากข้างนอกเข้ามาจัดการเพื่อลดขั้นตอนในการควบคุมดูแลบริหารส่วนนี้

#### Workshop requirement per guestroom

Engineering workshops, office and stores	0.3 – 0.5
Plant room	0.9 – 1.4

Note : (a) increased to 0.9 m<sup>2</sup> in developing countries.

(b) Reduced in budget hotels.

- Engineer Office เป็นห้องพัก – ทำงานควบคุมเครื่องจักรของวิศวกร ดังนั้นคิดเป็นพื้นที่  $0.3 \times 54 = 16.2 \text{ m}^2$
- Electrical Shop มีหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซม เครื่องไฟฟ้าต่างๆ ภายในโรงแรม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ โคมไฟ ในส่วนนี้สามารถติดต่อช่างจากภายนอกเข้ามาซ่อมแซมได้
- Plumbing Shop ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องจักรต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Carpenter Shop มีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องเรือน เช่น โต๊ะ เก้าอี้
- Paint and Vanush Shop มีหน้าที่เรื่องการทาสี
- Upholdstery Shop มีหน้าที่ซ่อมแซมหุ้มเบาะเครื่องเรือน
- Furniture Storage เป็นส่วนที่เก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้หรือชำรุด หรือรอซ่อมแซม  
ห้องพักแรกเนื้อที่ประมาณ 0.02 ม<sup>2</sup>/1 ห้องพัก
- Mechanical Area
  - Mechanical Treatment Palant เป็นกระบวนการขั้นตอนการกำจัดของเสียในแต่  
ละกลุ่มบ้าน ใช้ Safe to Tank
  - Boiler Room (ห้องน้ำร้อน ใช้น้ำ) ในโครงการใช้ระบบทำน้ำร้อนจากน้ำผ่านด้วย  
ระบบ Cooling Wall ในห้องพัก
  - Transformer Room ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ควรมีการระบายอากาศดี ใกล้เคียง  
สายไฟฟ้า main ใหญ่ อันจะทำให้การสิ้นเปลืองสาย main น้อยลง เนื่องจากเป็น  
ห้องที่ใช้ไฟฟ้ามาก
- Emergency Generater เครื่องแปลงไฟฟ้าสำรอง อยู่ภายในห้องแปลงไฟฟ้าก็ได้
- Telephone Equipment Room ศูนย์ควบคุมชุมสายโทรศัพท์ ควรอยู่ใกล้สายไฟ  
main ใหญ่ (เนื่องจากสายโทรศัพท์เดินพ่วงมากับสายไฟฟ้า)
- Electrical Switch Board เป็นแผงควบคุมไฟฟ้าใหญ่ทั้งหมดของอาคารอยู่ใกล้  
ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และใกล้กับห้องควบคุมของวิศวกร
- Fuel Storage ถังเก็บน้ำมันอาจอยู่ใต้ดิน หรือเหนือดิน ควรอยู่ใกล้ห้องเครื่องทำ  
ไอน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง และควรอยู่ในบริเวณที่รดน้ำมันส่งเข้าถึงได้สะดวก ทั้ง  
เป็นที่เก็บก๊าซ และเชื้อเพลิงอื่นๆด้วย
- Meter Room ห้องเก็บอุปกรณ์มาตรวัดน้ำ หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- Fire Pump บั๊มน้ำฉุกเฉินของอาคารใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดเพลิงไหม้ ควรอยู่  
ในบริเวณที่รดดับเพลิงต่อท่อเข้าสะดวก
- PABX Audio ส่วนควบคุม และอุปกรณ์การสื่อสาร จัดอยู่ในส่วนห้องควบคุม  
วิศวกร

### Guest Room Space

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์ของอาคารประเภทนี้ คือการให้เข้าพักซึ่งเป็นส่วนทำกำไรให้กับโครงการเป็นส่วนมาก การสร้างความประทับใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการนี้ ก็เป็นเครื่องจูงใจให้แขกกลับมาใช้บริการอีกในอนาคต ประกอบด้วย

- Guest Room

ลักษณะของโรงแรมในโครงการเป็นประเภท Resort Hotel ซึ่งผู้มาพักส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมด จะมาเป็นกลุ่ม หรือมาเป็นคู่ โดยอาศัยการวิเคราะห์จากอัตราส่วนนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ เป็นดังนี้ จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 54 ห้องพัก

### Typical Ratios of Room Types

Resort Hotels	Single/Double 15%	Twin 85%	Convertible family rooms
---------------	-------------------	----------	--------------------------

Note: (a) Usually with double or queen – sized beds for flexibility

ที่มา Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment. P.223

เปรียบเทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ กับอัตราส่วนห้องพักสังเกตได้ว่า หากนักท่องเที่ยวมาเดี่ยว แนวทางการตลาดสามารถจัดห้องพักแบบ Single หรือ Double ก็ได้เปรียบ

### เทียบอัตราส่วนนักท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่

นักท่องเที่ยวมาเดี่ยว	20.2%
นักท่องเที่ยวมาเป็นคู่	34.9%
นักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม มากกว่า 2 เฉลี่ย 6 คน	44.9%

จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 54 ห้อง แบ่งได้ดังนี้ เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวสามารถแบ่งออกได้ 3 แบบ เป็นจำนวนทั้งหมด ดังนี้

Type A Grand Suite Villa	3 หลัง (6 ห้อง)
Type B Junior Suite Villa	8 หลัง (8 ห้อง)
Type C Standard Villa	10 หลัง (40 ห้อง)

Standard Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเดี่ยว มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Double

Junior Suite Villa เป็นบ้านพักเดี่ยวรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นคู่ มีห้องน้ำในห้องพัก เลือกการจัดแบบ Twin

Grand Suite Villa เป็นบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม มีห้องน้ำในห้องพัก เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวเฉลี่ย 6 คน เลือกการจัดแบบ Twin

#### Internal Room Areas

Hotel type	Room without Bathroom or lobby	Bathroom	Overall including Lobby area
Mid-grade	4.9 x 3.6	2.35 x 2.0	7.0 x 3.6

Note: (a) Metric dimensions includes pipe ducts and are based on standard 1700 – M

Bathtub

(b) May have compact shower room 2.8 m<sup>2</sup>

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment.

P.229

#### Ceiling Hight

Specific Area	Height (M)
Normal – Over sleeping/living area minimum	2.50 – 2.30
Preferable in hot climates	3.00
Bathroom and Entrance lobby minimum	2.20

ตารางแสดง ข้อกำหนดเกี่ยวกับความสูงของห้องพัก

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment.

P.231

รายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ขนาด และความสัมพันธ์ของเครื่องเรือน

1. เตียง (BED) มี 2 มาตรฐานอเมริกา และยุโรป ซึ่งในการออกแบบโครงการนี้จะยึดมาตรฐานยุโรป เพราะมีตัวเลขลงตัวในมาตรฐานแบบเมตริก

เตียงเดี่ยว (Single Bed) กว้าง 1.00 ม. ยาว 2.00 ม.

เตียงคู่ (Double Bed) กว้าง 1.50 ม. ยาว 2.00 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตียงคู่ขนาดใหญ่ (King Size) กว้าง 2.00 ม. ยาว 2.00 ม.

2. หัวเตียง (Heads Boards) เป็นส่วนตกแต่งให้เตียงนอนมีบรรยากาศดี อาจเป็นที่ตั้งไฟอ่านหนังสือ หัวเตียงนี้สูงประมาณ 0.90 ม. จากพื้น

3. ที่แขวนผ้า ชั้นเก็บของ

- ที่แขวนผ้ายาว 0.90 ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.20 ตร.ม. สำหรับห้อง

เตียงคู่

- ชั้นเก็บของมีพื้นที่รวม 1.10 ตร.ม. สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.50 ตร.ม.

สำหรับห้องเตียงคู่

4. โต๊ะหัวเตียง เป็นโต๊ะสำหรับวางของ เช่น โทรศัพท์ หนังสือ ความกว้าง 0.30 -0.45 ม. สำหรับเตียงเดี่ยว และกว้าง 0.60 ม. สำหรับใช้ร่วม 2 เตียง สูงประมาณ 0.60 – 0.75 ม.

5. ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง ยาว 0.75 – 0.90 ม. สูง 0.45 ม. อาจเป็นส่วนหนึ่งของโต๊ะ

6. กระจกเงา (Mirror) ติดตั้งบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ในห้องน้ำและบริเวณอื่นๆ ที่เหมาะสม

7. เครื่องเรือนที่เคลื่อนที่ได้ ได้แก่

เก้าอี้แต่งตัว

เก้าอี้พักผ่อน

โต๊ะวางของชุดรับแขก

โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์

ตระกร้าทิ้งขยะ ที่เขียนหรี

8. ตำแหน่งติดตั้งดวงไฟ ได้แก่ บริเวณหัวเตียง กลางห้อง โต๊ะเครื่องแป้ง โถงทางเข้า  
ห้องน้ำ

9. ระดับการติดตั้งสวิตช์ (วัดจากศูนย์กลางสวิตช์)

ปลั๊กไฟฟ้า สูงจากพื้น 0.30 ม.

บริเวณขอบโต๊ะ สูงจากพื้น 1.20 ม.

สวิตช์ปิดเปิดดวงไฟ สูงจากพื้น 1.20 ม.

ปลั๊กเครื่องโถงหลอดไฟฟ้า สูงจากพื้น 1.35 ม.

ดวงไฟในห้องน้ำ สูงจากพื้น 2.10 ม.

10. ประตูทางเข้า สามารถนำรถเข็นกระเป๋าเข้า – ออก ได้โดยสะดวก ควรกว้างประมาณ 0.90 ม. ตัวบานสามารถกันเสียงจากภายนอกได้

11. เครื่องเรือนในห้องน้ำ ประกอบด้วย

- อ่างอาบน้ำ ขนาดทั่วไป 0.70 x 0.50 x 1.70 ม. พร้อมทรมายางปูในอ่างกันลื่น

- อ่างล้างหน้า ขนาดทั่วไป 0.40 x 0.55 ม. สูง 0.75 x 0.80 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถส้วม (นิยมใช้ชนิดมิโถเก็บน้ำมากกว่าชนิด Flushing Valve เพราะเสียงและประสิทธิภาพมากกว่า)

- ผักบัวอาบน้ำ
- ชั้นกระจกเหนืออ่างล้างหน้า
- ที่ใส่สบู่ กระดาษชำระ ที่เช็ดบูหรือ
- อื่นๆ

### ห้องบริการ (Floor Service Room)

เป็นส่วน Back Of The House ซึ่งเป็นบริการหนึ่งที่โรงแรมจัดแยกไว้ประจำสำหรับคอบบริการแขกที่มาพักแต่ละกลุ่มบ้านพัก การออกแบบต้องคำนึงถึงการติดต่อกับส่วนของแม่บ้าน ส่วนบริการต่างๆ และแผนกซ่อมแซม และจะต้องไม่รบกวนห้องพักแขก ประกอบด้วย

1. ส่วนแม่บ้าน กำหนดโดยใช้ Maid Module คือ 1 MAID MODULE / 30 ห้องพัก โดยใช้พื้นที่ MAID MODULE 3.0 x 4.2 นอกจากนี้ ใน Maid Services ได้สำรองส่วน Pantry ให้บริการอาหาร แก่ลูกค้ำในแต่ละบ้าน

ที่มา: Fred Lawson, (1995) Hotels and Resort: Planning, Design and refurbishment. P.238

2. ส่วนบริการของพนักงาน (Service Station) ลักษณะเปิดโล่ง มีพนักงานประจำ (Bell Boy) จัดให้มี เคาน์เตอร์พร้อมที่นั่ง โต๊ะเขียนหนังสือ แผงกริ่งไฟหรือสัญญาณ ซึ่งต่อมาจากห้องพัก ควรอยู่ในตำแหน่งส่วนกลางของแต่ละกลุ่มบ้าน และใกล้กับทางขึ้นลง เพื่อคอยตรวจสอบดูแลคนผ่านเข้าออกของแต่ละกลุ่มบ้านเพื่อรักษาความปลอดภัยอีกชั้น รวมทั้งมีหน้าที่คอยรับคำสั่งจากแผนกต้อนรับชั้นล่าง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ

1. ส่วนเก็บผ้า (Linen Room) เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ปลอกหมอน พูก หมอน ที่ใช้ในแต่ละกลุ่มของห้องพักแขก ประกอบด้วย

- บริเวณเก็บหาบ กำหนดให้มีหาบ 1 คัน 12 – 18 ห้องรับแขก
- บริเวณเก็บผ้า (Racking and Shelves for Linen) ประกอบด้วยช่องและชั้นเก็บผ้าโดยทั่วไปผ้าที่ใช้ในห้องพักแขก 4 – 5 Sets ต่อห้อง
- บริเวณเก็บผ้าสกปรก (Soiled Linen Area) มักจะเก็บไว้กับห้องผ้าสะอาด และมีห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด (Cleaner Store) อาจอยู่ในส่วนเก็บผ้า อยู่ที่พัก

ของพนักงานทำความสะอาด (Maid Room) อุปกรณ์ต่างๆ มีดังนี้ ผ้า สบู่ ผงซักฟอก แปรง เครื่องดูดฝุ่น ไม้กวาด ถังน้ำ อ่างสำหรับล้างทำความสะอาด ลึก 0.45 ม. เพื่อที่วางถังได้

2. ส่วนเตรียมอาหาร (Food Pantry) เพื่อบริการแขกในห้องพัก รายละเอียด ดังนี้

- ผนังควรบุกระเบื้องเคลือบสูงจากพื้นอย่างน้อย 1.80 ม.
- พื้นต้องทำความสะอาดได้ง่าย กันน้ำ ทนความร้อน ทนการขีดข่วน
- มีที่ล้างภาชนะ
- มีอุปกรณ์เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องทำน้ำแข็ง และเตาอุ่นอาหาร
- มีบริเวณเก็บรถเข็น ถาด ถ้วยชาม เป็นต้น
- ประตูส่วน Service เข้าสู่ Guest Cabana ต้องมีความกว้างอย่างน้อย

1.05 ม. (บานเดียว) หรืออย่างน้อย 1.35 ม. (บานคู่) ประตูเปิดภายในห้อง

### Special Accomodation

● Diving Shop

ส่วนบริการเช่ายืมอุปกรณ์ดำน้ำให้กับนักท่องเที่ยวที่สนใจในการดำน้ำ ทั้งนี้หากเป็นนักท่องเที่ยวจากชมรมดำน้ำ จะมีอุปกรณ์ส่วนตัวในการดำน้ำอุปกรณ์หลักในการเช่ายืม คือ หน้ากากดำน้ำ ท่อหายใจ ตีนกบ ในการเช่ายืมอุปกรณ์ ในการหาพื้นที่ได้ศึกษากรณี ศึกษาจาก

1. New Haven Diving Shop เกาะเต่า
2. Dive Master กรุงเทพฯ
3. ชมรมเพื่อนดำน้ำ

ในพื้นที่ส่วนให้บริการเช่ายืมคัดแปลงจากส่วนขายโดยสรุปดังนี้

Cashier ใช้พื้นที่  $2.00 \times 1.50 = 3$  ตร.ม.

Shelve ใช้พื้นที่ ทั้งหมด 10 unit ใน 1

unit/1.20 ตร.ม. = 12 ตร.ม.

Storage ใช้พื้นที่  $3.00 \times 4.00 = 12$  ตร.ม.

Accessory diving ใช้พื้นที่  $2.00 \times 1.50 = 3$  ตร.ม.

อุปกรณ์ Accessory	ขนาด Dimension
หน้ากาก Mask	0.08 x 0.17 x 0.10
ท่อหายใจ Snorkel	0.12 – 0.15
ตีนกบ Fin	0.10 x 0.20 x 0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สายต่อท่ออากาศ Regulator	0.75 x 0.30 x 1.00
เสื้อชูชีพปรับสภาพการลอยตัว Buoyancy Compensators	0.30 x 0.45 x 0.45
รองเท้า Boots	0.10 x 0.20 x 0.30
เครื่องอัดอากาศ Diving Compressor	1.00 x 0.55 x 0.70
ถังอากาศ Tank	0.20 x 0.60

### ตารางแสดงอุปกรณ์ดำน้ำ

- Diving Study Room

ส่วนห้องเรียนดำน้ำในการศึกษาจำนวนผู้เรียนดำน้ำในลักษณะเป็นกลุ่ม ได้ศึกษาจากร้านดำน้ำต่างๆ ดังนี้

สถานที่ร้านดำน้ำ	จำนวนผู้เรียน (เป็นกลุ่ม)
ชมรมเพื่อนดำน้ำ	5 - 10
Dive Master	3 - 6
New Haven	2 - 6
Chumporn Cabana Resort and Diving Center	4 - 8

สรุปแล้วโดยเรียน 5 คน หากพิจารณาในการรองรับมากที่สุดแล้ว คือ 10 คน ดังนั้น ในการจัดพื้นที่สำหรับเรียน ใ้ทั้งหมด 10 คน เป็นพื้นที่ 1.5 ต่อคน คิดรวมเป็นพื้นที่ 17.5 ตร.ม. จากการสัมภาษณ์ในการเรียนดำน้ำ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำน้ำ หรือ เรียนเป็นคู่ เพื่อความปลอดภัย และในการศึกษาการดำน้ำ ได้จัดเตรียม First aid room ไว้จำนวน 1 เตียง คิดเป็นพื้นที่ 10 ตร.ม. ทั้งนี้ ได้รวมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล

ในการเรียนดำน้ำ สถานที่ที่เรียนที่จัดเตรียมไว้มี 2 ส่วน ในภาคปฏิบัติ คือ สระน้ำ และทะเลด้านหน้าโครงการ ซึ่งเน้นส่วนด้านหน้าเป็นหลัก

- Pressure Area

ส่วนอัดอากาศในการดำน้ำ ถังอากาศที่ใช้จะทำการหมุนเวียนอัดอากาศเข้าไปใหม่ สถานที่อัดอากาศอาจจะอยู่บนเรือหรือทำเป็นห้องอัดซึ่งควรตั้งอยู่ในบริเวณที่อากาศถ่ายเทสะดวกและถังอากาศไม่โดนแสงแดดจัด หรืออากาศร้อน ดังนั้น สถานที่เก็บควรรออยู่ในร่ม จากกรณีศึกษาในส่วนที่ใช้พื้นที่ ดังนี้

Scuba tank storage (Full)	50 Tank	12.5
Scuba tank storage (Empty)	50 Tank	12.5

- Sea Food Barbeque (ลานปิ้งย่าง)

ลานสำหรับทำอาหารปิ้งย่างในช่วงสุดสัปดาห์ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาพัก  
ลานนี้ ควรสะดวกในการรับประทาน และบริการขนาดของลานเป็นดังนี้

จำนวนคน	ขนาดกองไฟ	ระยะห่าง (เมตร)
20 – 30	1.00	2.00 – 3.00
30 – 50	1.50 – 2.00	5.00 – 6.00
50 - 100	3.00	6.00

ระยะห่างจากกองไฟไม่ควรเกิน 8 ม. ถ้าต้องการจำนวนคนเพิ่ม ควรเพิ่มขนาดกองไฟและ  
จัดแถวที่นั่งให้พร้อมกัน

ที่มา : เอกสารวิจัย คู่มือการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายทะเล, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, สถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

บริเวณก่อไฟ, ม้านั่งเล่น, โต๊ะวางของ, ก๊อคน้ำ, ถังขยะ, เตาบาร์บีคิว

- Parking Area

บริเวณที่จอดรถในโครงการแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

Public parking ได้แก่ รถมอเตอร์ไซด์ ซึ่งเป็นบริการของโครงการ เป็นการควบคุมผู้เข้ามา  
พัก การเดินทางเข้ามาที่พักรับ เป็นจำนวนมากจึงมีน้อย

Bus coach – parking ที่จอดรถบริเวณโรงแรม ได้แก่รถตู้ รถขนของต่างๆ และ  
รวมถึงรถที่จะต้องเข้าออก ส่วน Control & Timekeeper ด้วยส่วนจอนี้ อยู่  
บริเวณด้านหลังส่วนบริการของโรงแรม

Staff parking ที่จอดรถของพนักงานส่วนหน้าหรือสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร  
การคำนวณจำนวนที่จอดรถ คิดจากหลักเกณฑ์ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.  
2522 โดยมีวิธีคำนวณ คือ

1. นำจำนวนรถรวมทั้งหมดที่ได้จากการหาจำนวนรถในส่วนของโรงแรม กิตติาคาร ส่วนจัด  
เลี้ยง และห้องโถงมาเปรียบเทียบกับจำนวนรถที่คิดจากการคำนวณวิธีที่ 2
2. คิดจากพื้นที่ทั้งอาคารโดยวิธีใดมีจำนวนมากกว่าถือให้วิธีนั้นเป็นเกณฑ์

3. โรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง ให้มีที่จอดรถไม่น้อยกว่า 10 คัน สำหรับ 30 ห้องพักแรก ส่วนที่เกิน 30 ห้อง ให้คิดอัตรา 1 คัน ต่อ 5 ห้อง เศษที่เหลือให้คิดเป็น 5 ห้อง ดังนั้น โรงแรมขนาด 54 ห้อง จะต้องมียอดรถ 13 คัน หากจากพื้นที่กวดอาคารทั้งหมด โดยข้อกำหนดกวดอาคารที่มีพื้นที่ ไม่เกิน 750 ตร.ม. ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ตั้งแต่อาหาร 15 ตร.ม. ดังนั้น กวดอาคารมีพื้นที่รวม 240 ตร.ม. มีที่จอดรถ 17 คัน หากจากพื้นที่ห้องโถงทั้งหมด ให้มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อ 10 ตร.ม. เศษของ 10 ตร.ม. คิดเป็น 10 ตร.ม. ดังนั้นห้องโถงมีพื้นที่รวม 61.30 ตร.ม. มีพื้นที่จอดรถ 11 คัน ดังนั้นพื้นที่จอดรถในโครงการเป็นจำนวน 17 คัน

### 2.1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสปา

#### ความหมายของสปา

สปา มาจากภาษาลาติน "Sanus per Aquam" หมายความว่า การดูแลสุขภาพ โดยการใช้น้ำ ซึ่งช่วยให้มีสุขภาพที่ดีและผ่อนคลาย ตามคำนิยามที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป สปา หมายถึงการบำบัดดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยวิธีทางธรรมชาติที่ใช้น้ำเป็นองค์ประกอบในการบำบัดควบคู่ไปกับการบำบัดด้วยวิธีการแพทย์ทางเลือกอื่นๆโดยใช้ศาสตร์สัมผัสทั้ง 5 ได้แก่ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เป็นปัจจัยที่สร้างภาวะสมดุลระหว่างร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ อารมณ์ สปาเป็นการบำบัดแบบองค์รวมที่เน้นการป้องกันการเจ็บไข้ได้ป่วยมากกว่าการรักษาที่อาการ นอกจากสปาจะเป็นกิจกรรมบำบัดสุขภาพด้วยน้ำแล้ว ยังประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านโภชนาการการออกกำลังกายตลอดจนถึงความสวยงามอีกด้วย โดยกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการซึ่งหลากหลายกันไป อย่างไรก็ตาม แม้รูปแบบของการบริการจะแตกต่างกัน แต่หัวใจสำคัญของสปา มี 5 ประการ คือ การอาบน้ำชำระร่างกาย การให้ความร้อนแก่ร่างกาย การขัดถู การนวด และการผ่อนคลายซึ่งต้องการการรับรู้จากประสาทสัมผัสทั้งห้า อันได้แก่

#### - รูป

เป็นเรื่องของการตกแต่งสร้างบรรยากาศภายในสปาให้ร่มรื่น เกิดความสงบและรู้สึกผ่อนคลาย อาทิเช่นการตกแต่งสปาให้เต็มไปด้วยพรรณไม้นานาชนิด สีเขียวของต้นไม้ใบไม้จะช่วยดึงชีวิตคืนสู่ธรรมชาติ ทำให้ร่างกายได้ผ่อนคลาย เป็นการฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากการนำธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งบริเวณสปาแล้วบรรยากาศภายในสปาเองก็เป็นสิ่งที่ควรให้ความสำคัญด้วยเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสีกลิ่นและผิวสัมผัส จะต้องช่วยสร้างความผ่อนคลายให้กับลูกค้าไม่ต้องไปกว่าการบริการ

#### - รส

เป็นสัมผัสที่เราสามารถรับรู้ได้ด้วยลิ้น ปัจจุบันนอกจากสปาจะเป็นสถานที่ซึ่งให้ความผ่อนคลายแล้วก็ได้มีการนำความคิดเรื่องโภชนาการนำมาใช้ตามหลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมโดยสปาแต่ละแห่งจะมีนักโภชนาการคิดค้นเมนูอาหารเพื่อสุขภาพขึ้นมาที่เราเรียกว่า “สปาควีน” (spa cuisine) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าแบบครบวงจร ส่วนสปาบางแห่งมักให้บริการเฉพาะเครื่องดื่มหลังจากลูกค้ารับการบำบัดแล้ว เครื่องดื่มส่วนใหญ่มักเป็นน้ำสมุนไพรหรือเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ

#### - กลิ่น

จากหลักทางสรีรศาสตร์ มนุษย์สามารถสัมผัสกลิ่นได้มากกว่าหมื่นชนิด ซึ่งกลิ่นที่ได้รับในแต่ละครั้งจะผ่านประสาทสัมผัสรับกลิ่นซึ่งอยู่เหนือโพรงจมูก เมื่อเราหายใจเข้า กลิ่นต่างๆ จะผ่านกระเปาะรับกลิ่นในร่างกายซึ่งต่อกับลิมบิกซิสเต็ม (limbic system) ซึ่งเป็นสมองส่วนควบคุมอารมณ์และความทรงจำ หากอากาศที่ผ่านเข้าไปในร่างกายไม่บริสุทธิ์ เช่น อากาศจากท่อไอเสียจากนุหรี จากสารพิษ จะทำให้สารพิษที่ปนอยู่ในอากาศเสียนั้นตกค้างอยู่ในระบบทางเดินหายใจ และมีผลต่อระบบประสาทลิมบิกซิสเต็ม ส่งผลให้อารมณ์และความทรงจำแปรปรวนไปด้วย

ด้วยหลักการแบบเดียวกันจึงทำให้ “น้ำมันหอมระเหย” ซึ่งสกัดจากดอกไม้หรือสมุนไพรนานาชนิดมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอารมณ์และจิตใจ ดังนั้นเมื่อสูดดมกลิ่นจากน้ำมันหอมระเหยผ่านระบบประสาทลิมบิกซิสเต็ม จะช่วยทำให้ร่างกายเกิดความสงบผ่อนคลาย คลายเครียด บางชนิดก็ช่วยให้เกิดความกระปรี้กระเปร่า หรือลดความกระวนกระวาย เป็นต้น

#### - กลิ่นบำบัด

การนำน้ำมันหอมระเหยมาใช้ในการบำบัดรักษาโรคภัยไข้เจ็บที่เราเรียกกันว่า “อโรมาเทอราปี” หรือในภาษาไทยเรียกว่า “กุสุคนธบำบัด” มาจากคำสองคำ คือคำว่า “aroma” แปลว่า กลิ่นหอม และ “therapy” คือการบำบัดรักษา เมื่อสองคำมารวมกันหมายถึงการบำบัดรักษาเพื่อให้บรรเทาหรือทุเลาอาการต่างๆ ด้วยเครื่องหอม

น้ำมันหอมระเหย หรือ essential oil เป็นสารอินทรีย์ที่มีอยู่ในเซลล์พืช มีกลิ่นระเหยได้ง่ายเมื่ออยู่ในอุณหภูมิปกติ น้ำมันหอมระเหยอาจอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของพืชไม่ว่าจะเป็นราก ใบ ดอก เปลือก หรือเมล็ดบางชนิด แต่น้ำมันระเหยทุกชนิดจะไม่ละลายน้ำซึ่งฤทธิ์และวิธีใช้น้ำมันหอมระเหยมีหลายวิธีเช่น

### - การใช้โอระเหย

การใช้เตาน้ำมัน เป็นวิธีทำให้ห้องมีกลิ่นหอมแทนการใช้ธูปหอมซึ่งก่อให้เกิดฝุ่นหรือควัน เพียงหยดน้ำมันหอมระเหยลง 2-3 หยดที่ขอบโตะหลอดไฟหรือหยดลงด้วยน้ำที่วางบนเตาน้ำมัน กลิ่นก็จะกระจายไปทั่วห้อง แต่เพื่อความปลอดภัย ควรวางเตาน้ำมันไว้ในที่ที่ห่างจากมือเด็กและ สัตว์เลี้ยง

### - การสูดไอน้ำ

วิธีนี้เหมาะกับคนที่เป็นหวัดหรือติดเชื้อที่ระบบทางเดินหายใจโดยนำผ้าคลุมศีรษะและ อ่างที่ใส่น้ำร้อนผสมน้ำมันสระแทนหรือน้ำมันโรมีประมาณ 5 หยด สูดหายใจเข้าลึกๆ หนึ่งนาที และทำซ้ำ วิธีนี้อาจใช้อบไอน้ำสำหรับใบหน้าได้ โดยใช้น้ำมันมะนาวแทนซึ่งจะช่วยเปิดรูขุมขนที่ อุดตันและลบริ้วรอยบนใบหน้าได้ด้วย

### - เสียง

การใช้เพลงบรรเลงมาช่วยในการผ่อนคลายหรือคนตรีบำบัดกำลังได้รับความนิยมอย่าง แพร่หลาย จัดเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในสปา โดยภายในห้องนวดหรือห้องที่รีดเม้นท์ควรมี การเพิ่มระบบเครื่องเสียงเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศแห่งความผ่อนคลาย อาจเป็นเสียงน้ำไหล เสียง นก เสมือนได้อยู่ใกล้ชิดสัมผัสกับธรรมชาติ เสียงเพลงจะช่วยขับเคลื่อน ถือเป็นการปลดปล่อยให้ ความคิดหลุดลอยออกไปซึ่งเป็นการพักผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี

### - สัมผัส

หมายถึง การนวดเพื่อผ่อนคลาย ทำให้ร่างกายปราศจากความเครียด รู้สึกปลอดโปร่งขึ้น การนวดทำให้กล้ามเนื้อกระชับ และกระตุ้นเส้นประสาท การไหลเวียนของเลือด ปัจจุบันนอกจาก จะนำภูมิปัญญาตะวันตกมาผสมผสานกับการนวดแผนโบราณแบบตะวันออกแล้ว ยังได้นำศาสตร์ แขนงอื่นๆ เข้าผสมผสานให้การนวดมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่นนวดด้วยครีมเพื่อคลายกล้ามเนื้อ หรือเพื่อบำบัดโรค นวดด้วยครีมหรือโลชั่นบำรุงผิวเพื่อความงาม หรือนวดด้วยน้ำมันหอมระเหย เพื่อความผ่อนคลายสบายใจ

## 2.2 ข้อมูลเฉพาะ

### 2.2.1 ข้อมูลทั่วไปของเกาะสมุย

ที่ตั้ง	ตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันออกของภาคใต้ ห่างจากกรุงเทพฯ 750 กม.
พื้นที่	อ.เกาะสมุยมีเนื้อที่ 252 ตร.กม.
อาณาเขต	ทิศเหนือ - ติดต่อกับ อ.เมือง จ.ชุมพร
	ทิศใต้ - ติดต่อกับทะเล อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช
	ทิศตะวันออก - ติดต่อกับทะเลอ่าวไทย
	ทิศตะวันตก - ติดต่อกับทะเล อ.ไชยา อ.ท่าชนะ อ.เมือง อ.คอนสาร และ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี

ภูมิอากาศ มีสองฤดูคือ ฤดูร้อนและฤดูฝน อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 37 องศาเซลเซียส ต่ำสุด 21 องศาเซลเซียส  
ฤดูฝน - เดือน กค.- ธค.  
ฤดูร้อน - เดือน กพ.- มิย.

การปกครองครอบคลุมพื้นที่ของอำเภอใน จ.สุราษฎร์ธานี คือ อ.เกาะสมุย มีเกาะ 53 เกาะ

คำขวัญ “ปะการังงาม น้ำทะเลใส หาดทรายขาว มะพร้าวเยอะ”

เกาะสมุยเป็นเกาะที่สำคัญที่สุดและมีคนอาศัยอยู่มากที่สุดใน จ.สุราษฎร์ธานี เป็นเกาะที่มีพื้นที่มากที่สุดเป็นอันดับ 3 ของประเทศไทย คือ 252 ตร.กม. รองจากเกาะภูเก็ตและเกาะช้างซึ่งมีพื้นที่มากที่สุดเป็นอันดับ 1 และ 2 ตามลำดับ เกาะสมุยอยู่ห่างจากชายฝั่งสุราษฎร์ธานีราว 84 กม. และห่างจากกรุงเทพฯ ราว 750 กม. นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่จะรู้จักเกาะสมุยมากกว่ารู้จัก จ.สุราษฎร์ธานีอันเป็นที่ตั้งของเกาะสมุยเสียด้วยซ้ำ

เมื่อเอ่ยถึงเกาะสมุยและเกาะใกล้เคียง นั้นหมายถึงเกาะน้อยใหญ่ถึง 59 เกาะที่อยู่ใน อ.เกาะสมุย และ อ.เกาะพะงัน จ.สุราษฎร์ธานี เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่สวยงาม เป็นที่รู้จักในหมู่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ อย่างหาดเจวงและหาดละไมซึ่งมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก จุดชมวิวของหมู่เกาะอ่างทองที่ได้ชื่อว่าเป็นจุดชมวิวที่สวยงามที่สุดของทะเลฝั่งอ่าวไทย เกาะเต่ามีแนวปะการังน้ำตื้นและปะการังน้ำลึกที่อุดมสมบูรณ์อยู่รอบเกาะ เกาะนางยวนที่มีสันทรายสวยงาม รวมถึงหมู่เกาะแดนอันเจียบสงบ

ในอดีตพื้นที่เกาะสมุยและเกาะโดยรอบอยู่ในพื้นที่การปกครองของ อ.เกาะสมุย ก่อนจะแยกเกาะพะงันและเกาะเต่าเป็น กิ่ง อ.พะงัน เมื่อปี พ.ศ. 2513 ดังนั้นถ้าเป็นสมัยก่อนเมื่อถามคนเกาะพะงันหรือเกาะเต่าที่อยู่ไกลบ้านว่าเป็นคนที่ไหน ก็มักได้รับคำตอบว่าเป็นชาวเกาะสมุย

เกาะสมุยเป็นที่รู้จักกันในนามเกาะมะพร้าว เพราะเป็นแหล่งเพาะปลูกมะพร้าวพันธุ์ดีส่งไปขายกรุงเทพฯเป็นจำนวนมากถึงเดือนละ 2 ล้านลูก นักท่องเที่ยวเริ่มรู้จักเกาะสมุยเมื่อราว

30 ปีก่อน ในยุคนั้นเกาะสมุยยังคงเต็มไปด้วยสวนมะพร้าวกับหาดทรายที่สวยงามและเงียบสงบ ก่อนจะเริ่มเป็นที่รู้จักมากขึ้นเรื่อยๆ จนปัจจุบันเกาะสมุยกลายเป็นเมืองท่องเที่ยวที่คึกคักมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติไปเยือนราว 5 แสนคนต่อปี มีความเจริญอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะหาดยอดนิยมอย่างหาดเฉวงและหาดละไมซึ่งเติบโตไปในทิศทางเดียวกับหาดพัทยา ของชลบุรีและหาดป่าตองของภูเก็ต แต่ก็ยังมีหาดทรายอีกหลายหาด ซึ่งยังคงเงียบสงบเหมาะแก่การพักผ่อน

ปัจจุบันเกาะสมุยมีถนนรอบเกาะยาว 50 กม. ชื่อ ถ.ทิวราชบุรีภักดี เป็นทางลาดยางอย่างดีตลอดสาย บนเกาะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ไม่ว่าจะเป็นอาคารพาณิชย์ สนามบิน โรงแรม และบังกะโลหลายระดับราคากว่า 240 แห่ง ทั้งที่ราคาถูกมากๆ และห้องแบบหรูหราราคาแพง นอกจากหาดทรายแล้ว ยังมีวัด พิพิธภัณฑ์ สวนผีเสื้อ และน้ำตกหลายแห่ง รวมถึงการแสดงต่างๆ เช่น ฟาร์มจระเข้ ศูนย์ฝึกลิง บ้านควายไทย เป็นต้น จัดเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สร้างขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวโดยเฉพาะ สำหรับนักท่องเที่ยวที่นิยมพักผ่อนแบบสงบ มักเดินทางไปเที่ยวเกาะพะงัน เกาะเต่า และเกาะแตน แม้จะใช้เวลาเดินทางนานกว่า และมีสิ่งอำนวยความสะดวกน้อยกว่าเกาะสมุย แต่ก็มีค่าใช้จ่ายที่ถูกกว่า และมีความเป็นธรรมชาติมากกว่า

บรรพบุรุษชาวเกาะสมุยบางส่วนอพยพมาจากเกาะไหหลำ ประเทศจีน และมาจากจังหวัดใกล้เคียงอย่างสุราษฎร์ธานี ชุมพร และยังมีชาวมุสลิมมาจากปัตตานี โดยชาวมุสลิมนี้มีจำนวนถึงหนึ่งในสามของชาวเกาะสมุยทั้งหมด ชาวบ้านที่อยู่อาศัยอยู่บนเกาะสมุย เกาะพะงัน และเกาะเต่าส่วนใหญ่ทำอาชีพเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำสวนมะพร้าวซึ่งคิดเป็นร้อยละ 86 ของพื้นที่เพาะปลูกทั้งหมด ส่วนที่เหลือทำสวนทุเรียน ลางสาด และยางพารา อาชีพรองลงมาคือประมงและเลี้ยงสัตว์

### 2.2.2 สภาพธรรมชาติ

เกาะสมุยและเกาะใกล้เคียงเป็นส่วนเหนือสุดของเทือกเขาานครศรีธรรมราช ซึ่งทอดตัวยาวมาจาก จ.นครศรีธรรมราช เป็นแนวเขาได้นำซึ่งไหลลงน้ำทะเล กลายเป็นเกาะต่างๆ 59 เกาะ มีคนอาศัยอยู่ห้าเกาะ ได้แก่ เกาะสมุย เกาะพะลวย เกาะแตน เกาะพะงัน และเกาะเต่า พื้นที่ตรงกลางของเกาะต่างๆ โดยมากจะเป็นภูเขาสูงและพื้นที่ลาดชัน ส่วนรอบๆเกาะเป็นที่ราบและหาดทรายชายทะเล พื้นที่เขาส่วนใหญ่จะปกคลุมด้วยป่าไม้ เป็นแหล่งต้นน้ำลำธารกลายเป็นน้ำตกที่สวยงาม อย่างน้ำตกหน้าเมือง น้ำตกธารเสด็จ เห็นทิวทัศน์ของเกาะสมุยในมุมสูงล้อมรอบด้วยน้ำทะเลอย่างสวยงาม

ประชากรบนเกาะสมุยส่วนใหญ่จะตั้งรกรากอยู่บริเวณที่ราบเพื่อทำการเพาะปลูก ส่วนที่อยู่ชายทะเลจะทำประมงและมีรายได้จากธุรกิจท่องเที่ยวเป็นอาชีพเสริม เกาะสมุยมีชายหาดที่สวยงามที่สุดและยาวที่สุดอยู่ทางตะวันออกของเกาะ คือ หาดเฉวง และ หาดละไม ส่วนหาดทางด้านใต้ของเกาะ ตั้งแต่หาดตลิ่งงามถึงหาดหัวถนน (หาดบ้านหาญ) เต็มไปด้วยหินและซากปะการัง เล่นน้ำไม่สะดวก แต่ก็เงียบสงบ เหมาะแก่การพักผ่อน

เกาะสมุยและเกาะใกล้เคียงมีอากาศอบอุ่นสบายตลอดทั้งปีเนื่องจากเป็นเกาะอยู่กลางทะเลซึ่งรับอิทธิพลลมมรสุมถึงแปดเดือนในแต่ละปี โดยเดือน พค.- ตค. ได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ส่วนเดือน พย.- มค. ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ มีสองฤดูคือ ฤดูร้อน และ ฤดูฝน

### 2.2.3 ประวัติและความเป็นมาของเกาะสมุย

หลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่เก่าแก่ที่สุดของเกาะสมุย คือ กลองมโหระทึกสัมฤทธิ์ที่พบที่วัดตลิ่งพังหรือวัดศิรัวงารามเมื่อเดือน ก.ย. 2520 เป็นกลองขนาดใหญ่สร้างขึ้นในยุคโลหะ มีลวดลายสวยงาม ปัจจุบันจัดแสดงไว้ที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติไทรยา อ.ไทรยา สันนิษฐานว่าใช้ตีเป็นสัญญาณรวมพล เตือนภัย หรือประกอบพิธีกรรมต่างๆ

ในสมัยราชวงศ์ฮั่น (ราว พ.ศ.337-534) ชาวจีนเดินทางไปค้าขายกับอาณาจักรโรมัน สินค้าออกจากจีนในช่วงเวลานั้นก็คือ เครื่องเทศ สีย้อมผ้า เครื่องปั้นดินเผา นำไปแลกเปลี่ยนกับเงินและทองคำที่อาณาจักรโรมัน แล้วเดินทางกลับทางทะเลแดง ผ่านช่องแคบมะละกา อ่าวไทย พู้นัน และไต้หวัน ชาวจีนได้เรียกเกาะสมุยและเกาะใกล้เคียงว่า “หมู่เกาะอ่างทอง” หมู่เกาะอ่างทองในเวลานั้นเป็นจุดที่เสี่ยงต่อการถูกปล้น เพราะเป็นแหล่งชุมนุมของพวกโจรหรือเรียกว่า “ลัดดาทะเลหลวง” ที่รอล้นเรือสินค้าที่บรรทุกของกลับประเทศจีน

ชื่อ “เกาะสมุย” นี้มีปรากฏใช้กันมาตั้งแต่ยุคที่อาณาจักรศรีวิชัยเรืองอำนาจ คาดว่าอาจจะมาจากคำว่า “เซาปวย” ซึ่งเป็นภาษาจีนไหหลำ แปลว่า “ด่านแรก” เพราะชาวจีนไหหลำนิยมใช้เกาะสมุยเป็นจุดแวะพักเรือสินค้าระหว่างเดินทางไปทางอินเดีย ดังจะเห็นได้ว่ามีชาวจีนไหหลำตั้งรกรากอยู่บนเกาะสมุยเลี้ยงชีพด้วยการทำประมงและปลูกมะพร้าวขาย เป็นบรรพบุรุษของชาวเกาะในปัจจุบัน

ในสมัยรัชกาลที่ 5 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ เกาะสมุยอยู่ภายใต้การปกครองของเมืองนครศรีธรรมราช ต่อมาชาวเกาะสมุยได้ร้องเรียนว่าถูกเจ้าเมืองนครศรีธรรมราชกดขี่ข่มเหงเป็นอย่างมาก สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ากรมพระยานาดุพันธุวงศ์วรเดชได้นำความขึ้นกราบทูลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์จึงโปรดเกล้าฯ ให้ย้ายเกาะสมุยมาขึ้นกับเมืองไชยา จนกระทั่ง พ.ศ. 2440 ก็ได้รับการยกฐานะเป็น อ. เกาะสมุย

## ตำนานชาวมะพร้าว

ชาวเกาะสมุยมีความผูกพันกับมะพร้าวมาเนิ่นนาน เนื่องจากในอดีตชาวเกาะสมุยอาศัย รายได้จากมะพร้าวเป็นรายได้หลักในการจุนเจือครอบครัว มีการทำสวนปลูกมะพร้าวกันอย่าง กว้างขวาง จนกล่าวได้ว่าทุกที่ที่มีชาวบ้านเข้าไปอาศัยอยู่ จะมีสวนมะพร้าวอยู่ด้วย จนสมุย กลายเป็นแหล่งผลิตมะพร้าวที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งของไทย

นักท่องเที่ยวที่เดินทางไปเที่ยวเกาะสมุยในยุคแรกๆ ต่างประทับใจกับทิวมะพร้าวที่ขึ้นอยู่ อย่างแน่นชนิดทอดตัวยาวขนานไปกับชายหาดที่สวยงามและน้ำทะเลใสแจ้ว เมื่อเดินลึกเข้าไป ในสวนมะพร้าวนั้นก็จะได้เห็นภาพชีวิตอันเรียบง่ายของชาวเกาะ จึงพากันขนานนามเกาะสมุยว่า "เกาะมะพร้าว"

สำหรับชาวสมุย มะพร้าวเป็นพืชที่มีคุณประโยชน์มากสามารถนำทุกส่วนของมะพร้าวมา ใช้ประโยชน์ได้ กล่าวคือ ต้นมะพร้าวนำมาใช้ทำฝ้ายบ้าน ผลอ่อนใช้รับประทานน้ำและเนื้อ ผล แก่นนำมาขูดคั้นน้ำกะทิ เปลือกมะพร้าวอ่อนนำมาแกงกิน เปลือกมะพร้าวแก่นำมาใช้ปลูกไม้ ดอกไม้ประดับ กะลามะพร้าวใช้ทำเป็นงานหัตถกรรมต่างๆ เช่น ช้อนส้อม ทัพพี ต่างหู พวง- กุญแจ กำไล แหวน กระดุม หวีเสียบ เป็นต้น วางขายอยู่ตามร้านขายของที่ระลึกบริเวณ ตลาดหน้าทอน เกาะฟานใหญ่ และหินตาหินยาย

เมื่อเวลาผ่านไปนักท่องเที่ยวเริ่มเดินทางไปเที่ยวเกาะสมุยมากขึ้นเรื่อยๆ สิ่งอำนวยความสะดวกกาน้ำปีการจึงเกิดขึ้นเพื่อสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว ทั้งท่าเรือเฟอร์รี่ที่ นักท่องเที่ยวสามารถนั่งรถข้ามมาจับเที่ยวบนเกาะได้ มีสนามบินซึ่งมีเที่ยวบินกรุงเทพฯ-สมุย โดยตรง ชายหาดยอดนิยมอย่างหาดเจวงและหาดละไมจึงเปลี่ยนจากทิวมะพร้าวกลายเป็นดง ไร่สอร์ท ชาวสวนเลิกขายมะพร้าว หันมาขายที่ดินให้แก่นักพัฒนาที่ดิน ซึ่งชื่อที่มาทำโรงแรม หรือรีสอร์ทเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มที่ต้องการความสะดวกสบายมากขึ้น จนเป็นเรื่องกล่าว ขานในหมู่ลูกหลานชาวเกาะสมุยว่า บรรพบุรุษของตนหากได้เห็นภาพทุกวันนี้คงรู้ว่าทำอะไร หลาดไปบางอย่าง เนื่องจากสมัยก่อนลูกหลานอันเป็นที่รักจะได้ที่ดินที่อยู่ด้านในซึ่งมีดินดี จะได้ ปลูกมะพร้าวเลี้ยงชีพได้อย่างสบาย ส่วนลูกหลานที่รักน้อยกว่าจะได้ที่ดินชายทะเล จึงปลูก มะพร้าวได้ผลผลิตไม่ดีเท่า แต่ทุกวันนี้ที่ชายทะเลกลับขายได้ดีเกินคาด ในขณะที่ลูกรักต้องมอง ด้วยสายตาที่อ้ออ่า

อย่างไรก็ตามทุกวันนี้มะพร้าวยังเป็นพืชหลักของเกาะสมุย มีพื้นที่สวนมะพร้าวคิดเป็น ร้อยละ 90 ของพื้นที่เพาะปลูกทั้งหมด ภาพชีวิตชาวสวนที่ปลูกมะพร้าวด้วยเหล็กมัดหรือเสียม ปลูกมะพร้าว หรือภาพชาวสวนงูกลงไปเก็บมะพร้าวยังเป็นภาพที่ปรากฏให้เห็นอยู่ตามชุมชน ชาวสวน แม้ว่าสิ่งบางตัวจะหันมาเข้าวงการมา โดยแสดงกายกรรมกระโดดลอดปวงอยู่ที่ศูนย์ ฝึกถึง จนกลายเป็นคาราคังไปแล้วก็ตาม

การเจริญเติบโตของธุรกิจท่องเที่ยวทำให้เกาะสมุยเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากมายและรวดเร็ว หาดเจิวในทุกวันนี้กลายเป็นตลาดท่องเที่ยวเต็มรูปแบบ ในขณะที่หาดละไมและหาดรีนของเกาะพะงันก็มีแนวโน้มจะเปลี่ยนแปลงไปในลักษณะเดียวกัน ที่สำคัญราคาของมะพร้าวแก่สำหรับคั้นกะทิก็ตกต่ำลง จนในปี พ.ศ. 2544 ราคายังถูกกว่าค่าใช้จ่ายในการเก็บมะพร้าว ทำให้เจ้าของสวนที่รักในอาชีพของตนต้องขาดทุน บางรายขาดทุนมีระดับแสนบาทก็ต้องยอมเพื่อดำรงอาชีพชาวสวนของตนเองไว้ รอวันที่มะพร้าวมีราคาดีเช่นเดิม แต่ก็ไม่มีหลักประกันใดๆ เลยว่าในวันพรุ่งนี้ภาพชีวิตชาวสวนมะพร้าวจะกลายเป็นตำนานหรือไม่



## 2.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

### 2.3.1 กรณีศึกษาด้านประเภทโครงการ

#### 2.3.1.1 Nora Beach Resort

ที่ตั้ง หาดเฉวง , เกาะสมุย , จ.สุราษฎร์ธานี

ห้องพัก 96 ห้อง

ราคาห้องพัก 3,800 – 9,800 บาท

รูปแบบสถาปัตยกรรมเป็นการผสมผสานระหว่างไทยคลาสสิก กับความหรูหรา ลีอบบี้ เป็นแบบเปิด สัมผัสอากาศบริสุทธิ์จากทะเล และสวนอันร่มรื่น ทุกห้องพักของโรงแรมสามารถมองเห็นวิวของทะเล หรือสวนร่มรื่น โนราห์ บีช รีสอร์ท ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 96 ห้อง โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท

- Superior Rooms (39 ตร.ม.) 42 ห้อง

อยู่ในอาคาร 3 ชั้น มีระเบียงส่วนตัว

- Nora Villas (63 ตร.ม.) 38 ห้อง

อยู่ท่ามกลางสวนอันร่มรื่น แต่ละห้องสามารถเชื่อมต่อถึงกันได้ เหมาะกับการพักผ่อนในแบบครอบครัว

- Nora Ocean Villas (63 ตร.ม.) 10 ห้อง

สามารถมองเห็นวิวของอ่าวไทย และชมความสวยงามยามพระอาทิตย์ขึ้น

- Nora Ocean Suites (78 ตร.ม.) 6 ห้อง

ตกแต่งอย่างหรูหรา มีห้องนั่งเล่น, อ่างจากุชี่ สามารถมองเห็นวิวทะเลได้



รูปที่ 2.1 แสดงบรรยากาศห้องพัก Nora Beach Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Facility	รายละเอียด
Anodas สปา	อยู่บริเวณด้านหน้าชายหาด ท่านสามารถใช้บริการที่มีหลากหลายรูปแบบไปพร้อมๆกับสูดอากาศสดชื่นของชายหาด
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง	ทีวีจอแบน พร้อมช่องดาวเทียม, เครื่องเล่น DVD, โทรศัพท์, มินิบาร์, ชา และ กาแฟ, ไดรเป่าผม, ชุดคลุมอาบน้ำ
สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	สระว่ายน้ำติดชายหาด, ห้องฟิตเนส, ห้องประชุม, อินเทอร์เน็ต, บริการซักรีด, บริการรถไปยังหาดเฉวง (ตารางกำหนด), บริการรถลีมูซีน
ห้องอาหาร และบาร์	โนราห์ คาเฟ่ แอนด์ เรสเตอรองส์ 112, โนราห์ บีช เทอเรส, โนราห์ ล็อบบี้ เคาจน์ 45, บีช แอนด์ สแน็ก บาร์, โนราห์ แชนด์ BBQ

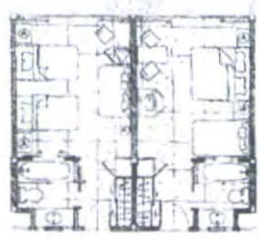


รูปที่ 2.2 แสดงบรรยากาศส่วน public ของ Nora Beach Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1.2 Evason Hua-Hin Resort

ที่ตั้ง อ.ปากน้ำปราณ , จ.ประจวบคีรีขันธ์  
ห้องพัก 145 ห้อง  
ราคาห้องพัก 4,760 – 39,390 บาท

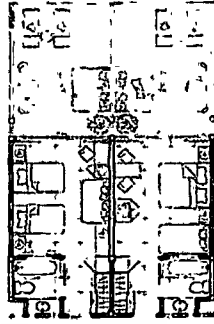


รูปที่ 2.4 แสดงผังห้องพัก Evason Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Evason Studio Room (48-55 ตร.ม.)

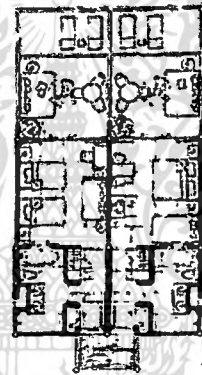
76 ห้อง



รูปที่ 2.5 แสดงผังห้องพัก Evason Studio Room

- Evason Beachfront Studio Room (56-63 ตร.ม.)

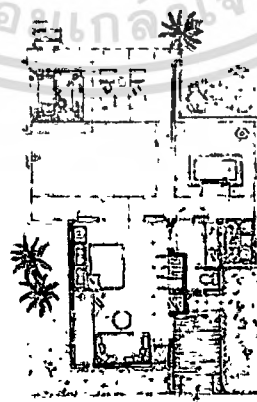
8 ห้อง



รูปที่ 2.6 แสดงผังห้องพัก Evason Beachfront Studio Room

- Evason Pool Villa (110 ตร.ม.)

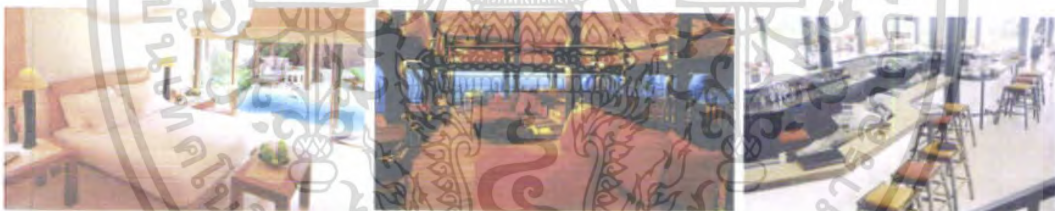
40 ห้อง



รูปที่ 2.7 แสดงผังห้องพัก Evason Pool Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Facility	รายละเอียด
accommodations	มีระเบียงส่วนตัว, ห้องน้ำสะอาด, แอร์พร้อมรีโมท, มุมทำงานที่เป็นส่วนตัว, เตียงสำหรับไว้นอนเล่น, เครื่องเสียง, เครื่องเป่าผม, โทรศัพท, อุปกรณ์ใช้สำหรับการชงน้ำชา กาแฟ, โทรทัศน์, อ่างอาบน้ำพร้อมฝักบัว บ้านพักพร้อมสระว่ายน้ำ เครื่องเล่น วีซีดี/ดีวีดี.
The Beach Restaurant	ร้านอาหารริมฝั่งทะเล เชิญชมการปรุงอาหารจากพ่อครัวฝีมือเยี่ยมได้ ที่ The Beach Restaurant กับเมนูอาหารนำชิม ไม่ว่าจะเป็อาหารในมือเช้า คุณสามารถสั่งอาหารตามสั่งได้ตามต้องการในมือกลางวัน พิเศษในมือเย็นเป็นอาหารทะเลสดจากทะเล
The Restaurant	อิมพอร์ตจากบริการบุฟเฟ้อชาติเยี่ยม ด้วยอาหารยอดเยี่ยมจากนานาชาติได้ทั้งอาหารไทย และตะวันตก
The Wine Cellar	ไวน์บาร์ คุณสามารถเลือกได้ในบริการหลากหลายรูปแบบกับ Wine รสชาติเยี่ยมสำหรับนักชิมได้ลองพิสูจน์



รูปที่ 2.8 แสดงบรรยากาศสวน public ของ Evason Hua-Hin Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

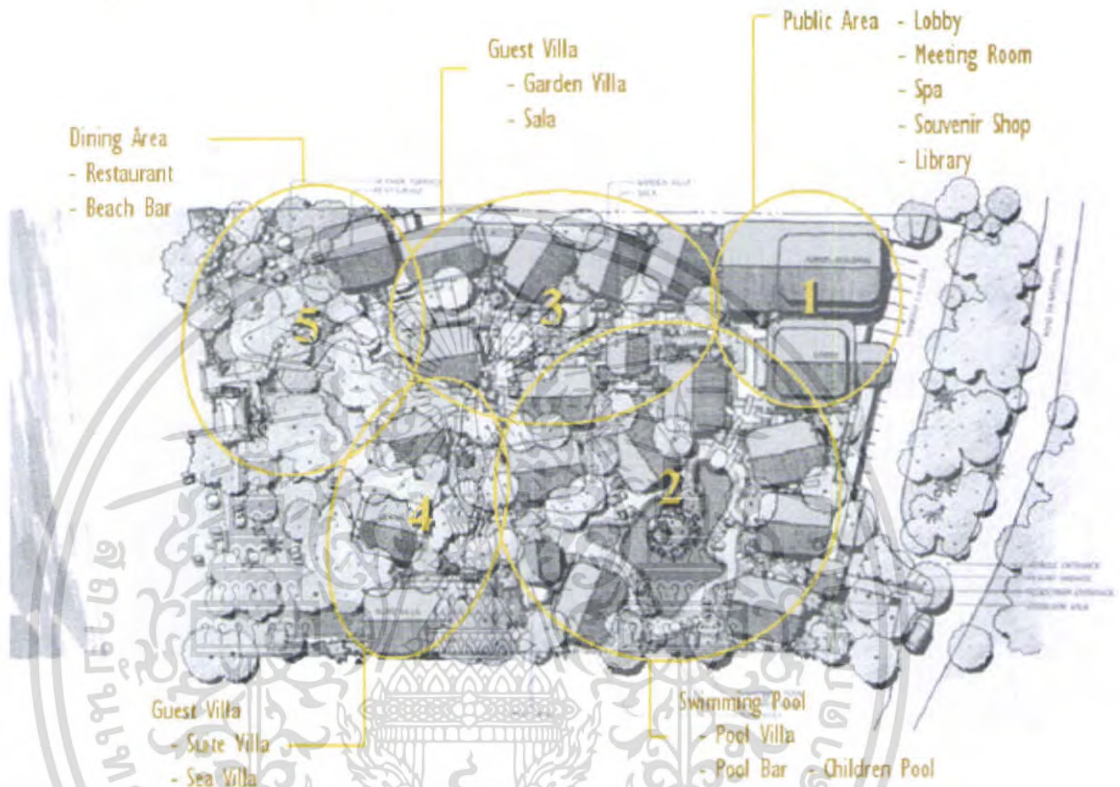
## 2.3.2 กรณีศึกษาด้านองค์ประกอบโครงการ และ แนวความคิด

### 2.3.2.1 Tubkaak Resort

ที่ตั้ง หาดทับแขก , อ.เมือง , จ.กระบี่

ประเภท Boutique Resort

ห้องพัก 44 ห้อง



รูปที่ 2.9 แสดงผังบริเวณ Tubkaak Resort

การจัดวาง master plan ของโครงการเป็นลักษณะแบ่งกลุ่มตาม facilities ที่สัมพันธ์กัน ประกอบด้วย

1. ส่วน public ซึ่งจัดวางอยู่ในตำแหน่งหน้าสุดของโครงการ และรวม facilities ที่สำคัญไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงของแขกที่เข้ามาพัก และ service ต่างๆ ด้วย
2. ส่วนห้องพักที่หันหน้ารับวิวของสระว่ายน้ำ สร้างความเป็นส่วนตัวโดยใช้ตัวอาคารปิดล้อม และมี pool bar เป็น facilities ที่เสริมเข้ามา
3. ส่วนห้องพักที่อยู่ภายในสวนที่เชื่อมต่อมาจากส่วน dining
4. ส่วนห้องพักที่มีความเป็นส่วนตัวสูงเพราะตั้งอยู่ในจุดที่ห่างจากส่วน public และมีมุมมองที่สวยงามของชายหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ส่วน dining อยู่ใกล้ส่วนห้องพัก และมีมุมมองเห็นชายหาด

### วิเคราะห์การออกแบบ

1. การวางผังและออกแบบอาคารต่างๆคำนึงถึงสภาพพื้นที่และมุมมองธรรมชาติ มีการเล่นระดับทางเดินซึ่งลดหลั่นตามสภาพของพื้นที่ จากโถงรับรองไปจนถึงห้องอาหารริมชายหาด
2. การออกแบบอาคารมีความโดดเด่นของหลังคาจั่วที่มีชายหลังคาลาดมน อันได้แนวคิดมาจากรูปทรงของเรือประมง
3. การตกแต่งภายในห้องเน้นความเรียบง่ายของวัสดุ แต่แฝงด้วย detail ที่น่าสนใจด้วยสไตล์ Tropical

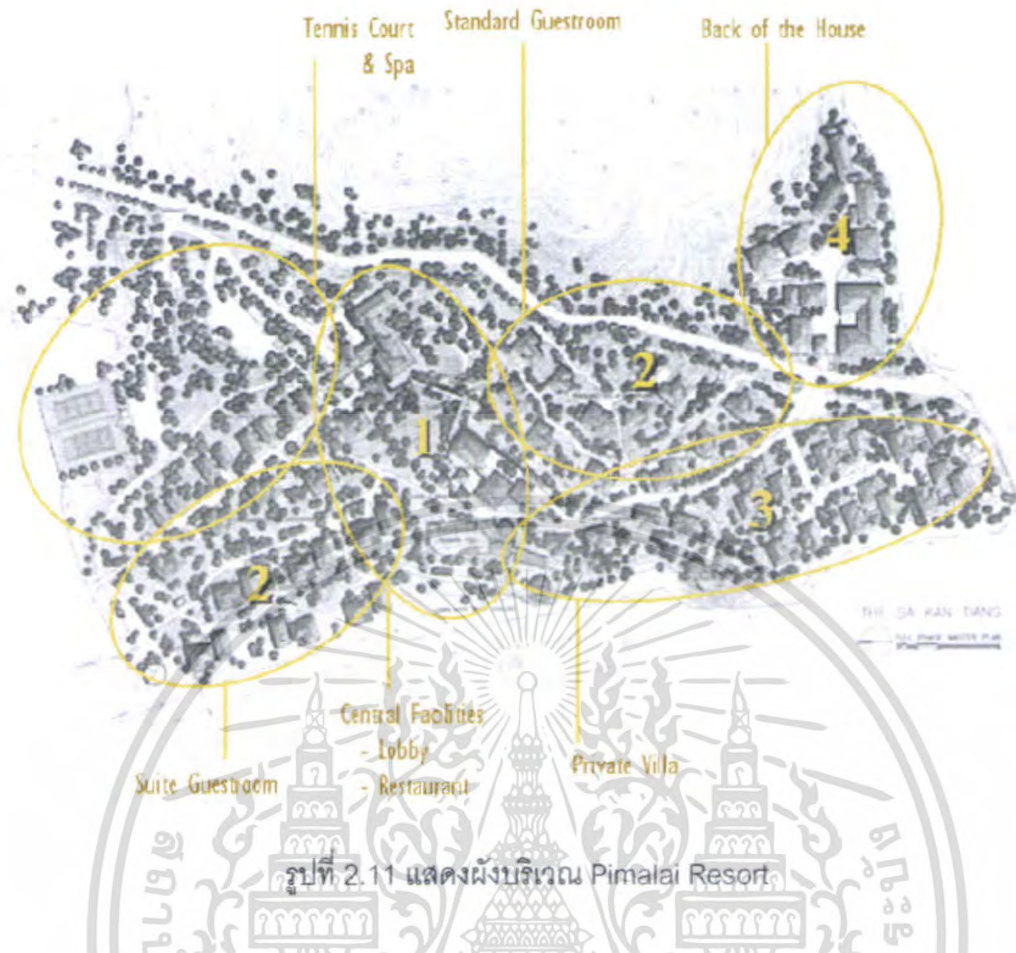


รูปที่ 2.10 แสดงบรรยากาศภายใน Tubkaak Resort

### 2.3.2.2 Pimalai Resort

ที่ตั้ง	หาดบ่กั้นเตียง , เกาะลันตา , จ.กระบี่
ประเภท	Boutique Resort
ขนาดพื้นที่	100 เอเคอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.11 แสดงผังบริเวณ Pimalai Resort

การจัดวาง master plan ของโครงการนั้นได้แบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่มประกอบด้วย

1. กลุ่มอาคาร central facilities โดยเฉพาะอย่างยิ่ง reception lobby ตั้งอยู่ในตำแหน่งตรงกลางในระดับพื้นที่ที่สูงของโครงการ และแผ่ตัวลงทั้ง 2 ข้าง ลดหลั่นตามลักษณะของพื้นที่ เพื่อให้แขกที่มาพักสามารถที่จะเห็นทัศนียภาพโดยรวมและภาพประทับใจเมื่อครั้งที่เข้าสู่โครงการ

2. กลุ่มห้องพักของโครงการ กระจายตัวออกทั้ง 2 ข้างของกลุ่มอาคาร central facilities เพื่อให้ห้องพักแต่ละห้องเห็นวิวทะเลได้จากระเบียง

3. กลุ่ม private villa เป็นห้องพักลักษณะบ้าน 2-3 ห้องนอน มีสระว่ายน้ำส่วนตัว เพื่อตอบสนองกลุ่มแขกที่มาเป็นครอบครัว ต้องการความเป็นส่วนตัวสูง บริเวณที่ตั้งของกลุ่มนี้จึงจัดให้อยู่ในส่นปลายสุดของบริเวณกลุ่มห้องพัก

4. กลุ่มอาคาร back of the house ซึ่งเป็นส่วน service และ staff โดยตั้งอยู่ฝั่งตรงข้ามกับกลุ่มอาคารอื่น เพื่อช่วยรักษาสภาพความเป็นธรรมชาติของชายฝั่งทะเล และให้แขกที่มาพักได้รับความเป็นส่วนตัวและเงียบสงบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ร้านอาหาร แบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

- Baan Pimalai Restaurant เปิดบริการอาหารเช้า ( Breakfast and Buffet ) บริการอาหารไทยและอาหารตะวันตก เป็นแบบ Open Space มีทั้งส่วนในร่มและกลางแจ้ง
- Spice n' Rice Thai Restaurant เปิดบริการอาหารกลางวันเป็นห้องปรับอากาศ ตกแต่งแบบไทย ใช้แสงไฟในการสร้างบรรยากาศ เน้นการตกแต่งผนังด้วยงานไม้แกะสลัก
- Rak Talay Beach Bar & Restaurant เปิดบริการช่วงเย็นเป็น Outdoor Space บรรยากาศสบายๆ ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง ด้วยการแขวนโคมที่ต้นไม้รอบๆบริเวณ

### Facility

- Meeting Room
- Pool Bar
- Fitness
- Children Pool and Jacuzzi
- Library and Internet Room
- Swimming Pool
- Diving
- Lounge

### วิเคราะห์การออกแบบ

1. จัดภูมิสถาปัตยกรรมและวางโซนของ facilities ต่างๆในโครงการ บนพื้นที่ที่เป็นเนินเขาค่อนข้างชัน
2. การจัดสร้างบรรยากาศการตกแต่งสถาปัตยกรรมที่มี detail ในการสร้างความเป็นกันเอง และเป็นจุดเด่น ไม่น่าเบื่อกลมกลืนกับธรรมชาติต้นไม้ไทย
3. มีการผสมผสานกันระหว่างงาน modern และงาน vernacular ของสถาปัตยกรรมไทย โดยใช้เรื่องของจังหวะ ความขัดแย้งระหว่างความเรียบ - หย่าบ นำความเรียบง่ายทันสมัยร่วมกับความเป็นธรรมชาติของวัตถุและรูปทรงให้เกิดความน่าสนใจ



รูปที่ 2.12 แสดงบรรยากาศภายใน Pimalai Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.3 กรณีศึกษาด้านประเภทสปา

#### 2.3.3.1 Evason Hua-Hin Resort

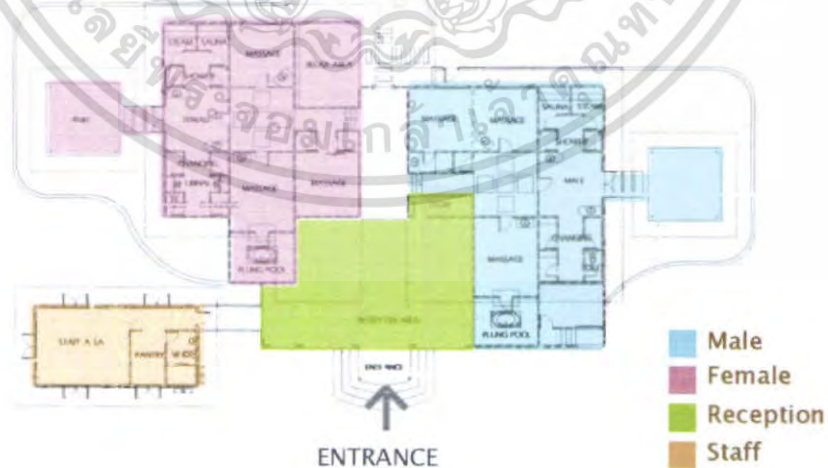
ที่ตั้ง อ.ปากน้ำปราณ , จ.ประจวบคีรีขันธ์

ห้องพัก 145 ห้อง

ราคาห้องพัก 4,760 – 39,390 บาท

#### โปรแกรมสปา

- Six Senses Signature Treatments - The Sensory Spa Journey
- Six Senses Wellness Activity Sessions
- Six Senses Signature Treatments
- Specialist Bodywork
- Decleor Signature Massage
- Thai Treatments
- Six Senses Sodashi Face
- Six Senses Sodashi Body
- Spa Beauty
- Bath Menu
- Six Senses Spa Day Packages



รูปที่ 2.13 แสดงผังบริเวณสปาของ Evason Hua-Hin Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.14 แสดงบรรยากาศภายในสปาของ Evason Hua-Hin Resort

### 2.3.3.2 Four Seasons Chiang-Mai Resort

ที่ตั้ง

อ. แมริม , จ. เชียงใหม่

เวลาสปาเปิดทำการ

ทุกวัน 8.00 น.-22.00น.

โปรแกรมสปา

- Hawaiian lomi lomi massage
- Chinese tui na
- Thai massage
- Balinese massage
- Indian ayurveda
- Middle Eastern
- Swedish massage
- Reflexology
- Japanese shiatsu
- Reiki



รูปที่ 2.15 แสดงบรรยากาศภายในสปาของ Four Seasons Chiang-Mai Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.16 แสดงผังบริเวณสถาปัตยกรรมของ Four Seasons Chiang-Mai Resort

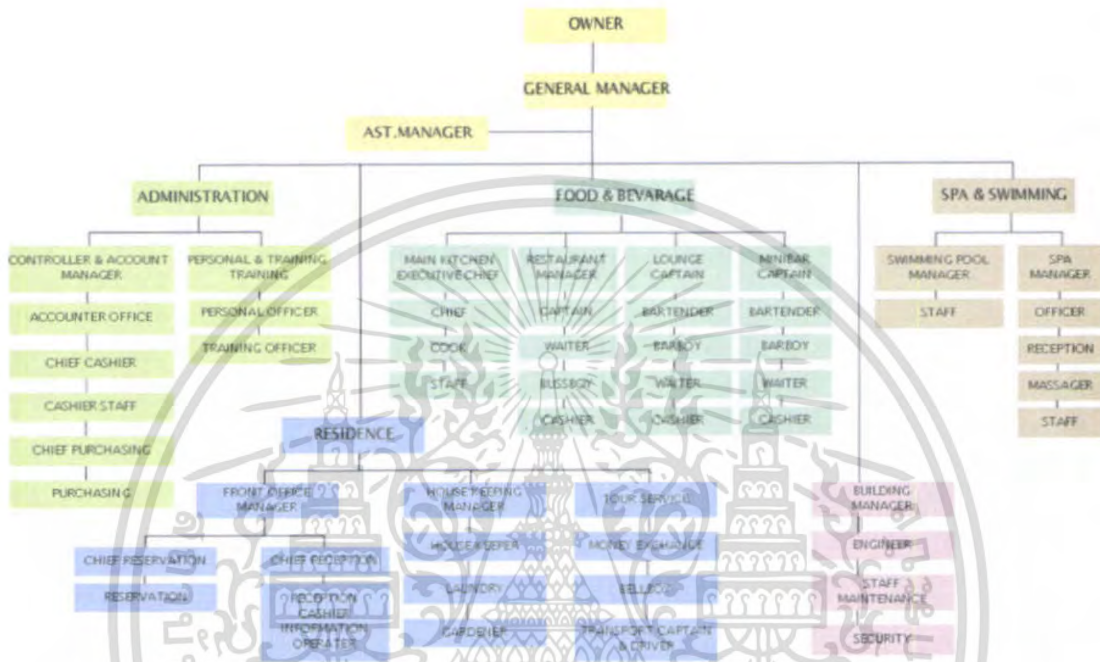


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

## การศึกษาพฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย

### 3.1 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง



### 3.2 ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 1. ฝ่ายบริหาร (Management)

##### 1.1 ผู้จัดการทั่วไป (General Manager)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ครอบคลุมกิจกรรมทุกด้านของโรงแรมในสถานตากอากาศ (Resort) บริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต้องทำหน้าที่เสมือนผู้จัดการทุกแผนกรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโครงการทั้งหมด ประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไปโดยสอดคล้องและราบรื่น ผู้จัดการทั่วไปจะบริหารงานได้ดีต้องประกอบด้วยความสามารถ ดังนี้

- วางเป้าหมาย (Targeting)
- วางแผนการทำงาน (Planning)
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีภายในโรงแรมในสถานตากอากาศ (Resort) (Communication)
- มอบหมายงานถูกต้องเหมาะสม (Assigning)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น (Problem Solving)
- ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Evaluation & Improvement)
- ฝึกอบรมพนักงานบุคลากร (Training)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- เจ้าของ (Owner) แล้วแต่กรณี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- หัวหน้าทุกฝ่าย
- พนักงานทุกคน

## 2. ฝ่ายบัญชี (Accounting Department)

### 2.1 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุมการบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการ บริหารงานทั้งหมดเกี่ยวกับการเงินการบัญชีในฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด (Cash Flow) และทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งหมดของโครงการ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- เจ้าของกิจการ หรือผู้จัดการทั่วไป แล้วแต่กรณี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

### 2.2 สมุห์บัญชี (Accountant)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบต่อรายงานการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งปวง

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

## 2.3 แคชเชียร์ (Cashier)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รวบรวมยอดเงินฝากประจำวันและทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งเงินสดในมือ (Cash In Hand)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

## 2.4 พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า (Front Office Cashier)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ (Credit Cards) หรือลงบัญชีลูกหนี้ (By Charge)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)
- ลูกค้าของโครงการ

## 2.5 พนักงานเก็บเงินร้านอาหาร (Restaurant Cashier)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของลูกค้าได้ และรับชำระเงินในส่วนร้านอาหาร ทั้งที่เป็นเงินสด บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)
- ลูกค้าของโครงการ

## 2.6 ผู้รักษาคคลังวัสดุ (Store Keeper)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแลคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม (f & B Store) คลังพัสดุทั่วไป (General Store) และความรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ (Store) โดยลงบัญชีของนำเข้า

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- แผนกจัดซื้อ

## 3. ฝ่ายห้องพัก (Rooms Division)

### 3.1 ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก (Rooms Division Manager)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวันของทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- พนักงานทุกฝ่ายทุกแผนก

### 3.2 พนักงานอากันตุกะสัมพันธ์ (Guest Relations Office)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแลและประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการส่วนหน้า ให้การต้อนรับและดูแลเอาใจใส่ลูกค้าของโครงการ รวมทั้งรับผิดชอบบริเวณเคาน์เตอร์ต้อนรับ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- พนักงานทุกฝ่ายทุกแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 พนักงานยกสัมภาระ (Bell Boy)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินงานเรื่องการบริการขนสัมภาระ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ฝ่ายห้องพักทุกแผนก
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

### 3.4 พนักงานขับรถ (Driver)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบเรื่องการรับ-ส่ง พาลูกค้า ไปยังที่ต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ฝ่ายห้องพักทุกแผนก
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

### 3.5 พนักงานรักษาความปลอดภัย (Chief Security Officer)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- บริหารและปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัยของแผนก เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะพึงมีต่อบุคคลและทรัพย์สินภายในโครงการ และทรัพย์สินของโครงการ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ทุกฝ่ายทุกแผนก
- ลูกค้าของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบงานในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ฝ่ายบุคคล
- ฝ่ายช่าง
- แผนกฝึกอบรม
- แผนกซักรีด

##### 4.1 พนักงานแผนกแม่บ้าน (Housekeeper)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแลงานทำความสะอาดและงานในหน้าที่ทุกส่วน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- แผนกซักรีด

##### 4.2 พนักงานแผนกซักรีด (Laundry Staff)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบงานซักรีดทั้งที่เป็นของลูกค้า เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ทุกฝ่ายทุกแผนก โดยเฉพาะแม่บ้าน
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

##### 4.3 คนสวน (Gardener)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักต้นไม้ รับผิดชอบการผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ

## ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

## ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- แผนกรักษาความปลอดภัย

## 5. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food And Beverage Department)

### 5.1 ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food And Beverage Manager)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกแผนกในฝ่าย และประสานงานกับหน่วยต่างๆ ทุกแผนกในแผนกต่างๆ (Various F & B Department)

#### ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการทั่วไป

#### ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ทุกฝ่ายทุกแผนก
- ลูกค้ำของโครงการ

### 5.2 หัวหน้าพ่อครัว (Chef)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยผ่านสายงานทางพ่อครัว (Cooks)

#### ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

#### ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ทุกฝ่ายทุกแผนก

### 5.3 ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (Cooks)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบต่องานทำและปรุงอาหารตามรายการ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- หัวหน้าพ่อครัว

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มทุกแผนก
- แผนกจัดซื้อ

### 5.4 พนักงานบริการชาว / หญิง (Waiter / Waitress)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับคำสั่งและบริการลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้ควบคุมและผู้จัดการแผนกภัตตาคาร

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- หัวหน้าพ่อครัว

## 6. แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)

### 6.1 พนักงานต้อนรับ (Public Relations Manager)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโครงการ กับ พนักงานของโครงการเอง และรับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีต่อสาธารณะ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
- ลูกจ้างของโครงการ

## 7. แผนกจัดซื้อ (Purchasing Department)

### 7.1 ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (Purchasing Manager)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดซื้อทุกอย่างทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกฝ่ายทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้โดยมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- ทุกฝ่ายทุกแผนก

## 8. ฝ่ายช่าง (Engineering Department)

### 8.1 หัวหน้าฝ่ายช่าง (Chief Engineering)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- บริหารและรับผิดชอบงานในฝ่ายช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น

- หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
- ฝ่ายห้องพัก
- แผนกซักรีด
- ฝ่ายบัญชี
- แผนกจัดซื้อ

**3.3 ตำแหน่งหน้าที่ อัตรากำลัง และช่วงการทำงานของผู้ให้บริการ**  
**ตารางที่ 3.1 ตำแหน่งหน้าที่ อัตรากำลัง และช่วงการทำงานของผู้ให้บริการ**  
**FRONT OFFICE**

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
<b>ส่วนผู้บริหารระดับสูง</b>			
1. ผู้จัดการทั่วไป	1	ดูแลรับผิดชอบงานทั้งหมดในโรงแรม ให้ดำเนินไปตามนโยบาย	08.00 – 17.00

<b>ฝ่ายห้องพัก</b>			
1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ในฝ่ายห้องพัก	08.00 – 18.00

<b>ฝ่ายบัญชี - การเงิน</b>			
1. ผู้จัดการฝ่าย บัญชี – การเงิน	1	ควบคุมบัญชีทุกประเภท ตลอดจน ทรัพย์สินของโรงแรม บริหารงาน ทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเงิน	08.00 - 17.00
2. พนักงานคลังพัสดุ	1	ควบคุมการขายและรวบรวมข้อมูล ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	08.00 - 17.00
3. สมุหบัญชี	1	รับผิดชอบรายการบัญชีตลอดจนการ วิเคราะห์ต่างๆ	08.00 - 17.00

<b>ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม</b>			
1. ผจก.ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	1	ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานทุก แผนกในฝ่าย	08.00 - 17.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**LOBBY&FRONT DESK**

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
<b>ส่วนต้อนรับ</b>			
1. ส่วนต้อนรับ	1	ควบคุมและประสานงานในด้านการ	1)06.00-14.00
	1	ต้อนรับแขก (3 ผลัด)	2)14.00-22.00
	1		3)22.00-06.00
2. พนง.ยกสัมภาระ	1	ยกหีบห่อสัมภาระแขก ( 2 ผลัด)	1)06.00-14.00
	1		2)14.00-22.00

<b>ส่วนรับจอง</b>			
1. ส่วนรับจอง	1	รับผิดชอบการจองห้อง ตลอดจนให้	1)06.00-14.00
	1	ข้อมูลข่าวสารกับแขกได้ทุกเรื่องใน	2)14.00-22.00
	1	การเข้าพัก	3)22.00-06.00
2. พนง.เก็บเงินล่วงหน้า	1	รับเก็บเงินและแยกบัญชีลูกค้าอย่าง	1)06.00-14.00
	1	ต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความสะดวกใน	2)14.00-22.00
	1	การแลกเปลี่ยนเงินตรา	3)22.00-06.00

<b>ส่วนห้องสมุด</b>			
1. พนง.ดูแลหนังสือ	1	แนะนำหนังสือและให้บริการยืมคืน	08.00 – 17.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## RESTAURANT

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
<b>ส่วน RESTAURANT</b>			
1. กัปตัน	1	ควบคุมความเรียบร้อยภายใน ภัตตาคารและฝึกอบรมพนักงาน	1)10.00-16.00
2. บริกร	2	รับผิดชอบงานเสิร์ฟและรับ order	1)10.00-16.00
	3	ลูกค้า	2)16.00-22.00
3. พนง.เก็บเงิน	1	ดูแลการเงินภายในภัตตาคาร เก็บ	1)10.00-16.00
	1	เงิน ทอนเงิน และเครดิต	2)16.00-22.00

<b>ส่วนครัว</b>			
1. หน.พ่อครัว	1	ควบคุมรับผิดชอบการผลิตอาหาร	1)10.00-16.00
	1	ทั้งหมด	2)16.00-22.00
2. พนง.ครัว	2	เตรียมและผลิตอาหาร	1)10.00-16.00
			2)16.00-22.00
3. พนง.เครื่องดื่มส่วน ร้านอาหาร	1	รับผิดชอบงานเครื่องดื่ม	1)10.00-16.00
	1		2)16.00-22.00
4. พนง.เครื่องดื่มส่วน Beach Bar	1	รับผิดชอบงานเครื่องดื่ม	1)16.00-21.00
	1		2)21.00-2.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**SPA & MASSAGE TREATMENT**

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
1.. พนักงาน ประชาสัมพันธ์	2	รับผิดชอบดูแลงานภายในส่วน Spa & Massage ให้คำอธิบายแก่แขก รับผิดชอบ Counter ประชาสัมพันธ์ ส่วน Spa ให้การติดต่อและขาย ผลิตภัณฑ์	09.00 – 21.00
2. พนักงานนวด	2	นวดไทยและนวดน้ำมัน ตลอดจน แนะนำวิธีใช้ Spa	09.00 – 21.00

**HOUSE KEEPING OFFICE**

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
<b>ส่วน HOUSE KEEPING OFFICE</b>			
1. ผจก.ฝ่ายแม่บ้าน	1	ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของ โรงแรมและควบคุมการปฏิบัติงาน ของแผนก	1)06.00-18.00

<b>ส่วนอื่นของโรงแรม</b>			
1. ทนง.แม่บ้าน	3	ดูแลความสะอาดทั่วไปภายในโรงแรม	06.00-18.00

<b>GARDENER</b>			
1. ทนง.ดูแลสวน	2	รับผิดชอบการดูแลสวนในบริเวณ โรงแรม	06.00-18.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
<b>PURCHASING OFFICE</b>			
1. หน.ส่วนจัดซื้อ	1	จัดซื้อตามความต้องการของทุกแผนก และควบคุมรายการของเข้าออก โรงแรม	08.00-17.00

<b>ส่วนคลังพัสดุ</b>			
ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา

1. พนง.คลังพัสดุ	1	ดูแลตรวจรายการสินค้าใน stock รายงานติดต่อกับส่วนจัดซื้อและฝ่าย บัญชี	08.00-17.00
------------------	---	---	-------------

**บริเวณโดยรอบโครงการและที่จอดรถ**

ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่	เวลา
1. พนง.รักษาความปลอดภัย	1	ดูแลความปลอดภัยภายในพื้นที่ของ โรงแรมโดยเดินตรวจตรา และดูแล พื้นที่จอดรถ	06.00-18.00 18.00-06.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 พฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้เข้าใช้อาคารโรงแรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคาร  
โรงแรม

2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านพักอาศัย  
หรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหาร ใช้บริการจัดเลี้ยงภายใน  
โรงแรม

1. ผู้ให้บริการ สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหารงานโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือ  
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของ  
โรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น  
เจ้าหน้าที่เหล่านี้ ทำงานอยู่ในส่วนของ Front of The House ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด  
พนักงานขนของ เป็นต้น

2. ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม โดย  
กลุ่มเป้าหมายของโครงการเป็น นักท่องเที่ยว และผู้มาพักผ่อนชาวต่างชาติ ซึ่งจากการศึกษาจาก  
โครงการเปรียบเทียบแล้ว นักท่องเที่ยวส่วนมากจะเป็นชาวยุโรป โดยทั่วไปแบ่งแรกผู้มาพัก  
ออกเป็น F.I.T.(Free lance Individual Traveler) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation  
ผ่านมาทาง Tour Agency หรือมาพักเอง โดยเป็นผู้เลือกมาพักที่โรงแรมเอง

2. ผู้มาใช้บริการร่วม โดยมากจะเป็นแขกในประเทศ ได้แก่

2.1 บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหาร  
ภายในโรงแรมได้ หรือผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น  
มานั่งฟังเพลง ซ็องซอง เป็นต้น

2.2 ผู้มาติดต่อธุรกิจกับแขกที่โรงแรม

## พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคารโรงแรม

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใส่สอยภายในส่วนต่างๆ ของอาคาร
4. พื้นที่ที่ต้องการสำหรับรองรับพฤติกรรม

### 3.4.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง  
เวลาทำงาน 08.00 น. – 17.00 น.  
06.00 น. – 18.00 น.  
18.00 น. – 06.00 น.  
พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมจอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะ ตรงไปห้องตรอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลา ทำงานตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับ แล้วจึงเดินทางกลับ
2. เจ้าหน้าที่  
เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ  
- แบ่งทำงานเป็นพลัด 3 พลัด ได้แก่  
เวลาทำงาน 06.00 น. – 14.00 น.  
14.00 น. – 22.00 น.  
22.00 น. – 06.00 น.  
- ทำงานไม่เป็นพลัด  
เวลาทำงาน 08.00 น. – 17.00 น.  
เวลาพัก มลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องผ่านการตรวจสัมภาระ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และไปลงเวลาที่ Time Keeper ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็น

แบบฟอร์ม ของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ ทางบันได หรือลิฟท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน ตรวจสอบภาระก่อนออกอีกครั้งแล้ว เดินทางกลับ

3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นพลัด และปฏิบัติกรตามเวลาบริการ ของส่วนที่ตน  
ทำงานอยู่

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

### 3.4.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามประเภทและตามความประสงค์ของการ  
เข้าใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. แยกที่มาพัก

- F.I.T. เป็นแรกที่เดินทางมาเองหรือเดินทางมาเป็นครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มา

ติดต่อธุรกิจในบริเวณนั้น ๆ

เวลาที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของยานพาหนะ  
การเดินทาง รถของโรงแรมจะไปคอยรับแรกที่ทำการ Book เอาไว้ จาก

สนามบินเข้าสู่โรงแรมโดยรถตู้ของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากรถ เดินสู่ Lobby เพื่อติดต่อห้องพัก

ซึ่งมีการจองล่วงหน้าไว้ ทำการกรอกเอกสารยืนยัน แล้วจึงขึ้นไปห้องพัก ต่อจากนั้นจะออกจาก  
ห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร จับจ่ายซื้อของ สปา และพัก  
ค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

#### 2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดียว หรืออาจเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

เวลาที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของยานพาหนะ  
การเดินทาง โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม                      เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการในส่วนต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร Coffee Shop เป็นต้น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

เวลาที่เข้ามาให้บริการ    ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของยานพาหนะ  
การเดินทาง                      โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม                      บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์  
โทรหาแขกที่ห้องพัก และรอพบที่บริเวณ Lobby หรือ Coffee Shop ของโรงแรม

### 3.4.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่าง ๆ

การศึกษาพฤติกรรมส่วนภายใน

#### 3.4.3.1 ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 พลัด

พลัดที่ 1                      06.00 น. – 14.00 น.

พลัดที่ 2                      14.00 น. – 22.00 น.

พลัดที่ 3                      22.00 น. – 06.00 น.

#### 1. แผนกทะเบียน (Registration)

หน้าที่                      ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก (Check In)

บทบาท                      1. ยืนยันประจำตำแหน่งในส่วนของ Front Desk

2. ลงทะเบียนเข้าพักของแขกแต่ละคน

3. เมื่อแขกเช็คอินแล้วพนักงานจะทำการกรอกตัวเลขของใบสำคัญต่างๆ

เช่น Passport หรือ บัตรประชาชน เพื่อให้ถูกต้อง

4. จากนั้นหยิบ Room Card ให้แก่แขก แล้วพนักงานจะนำแขกไปยัง

ห้องพัก

5. เมื่อทำการ Check In เรียบร้อยแล้ว จะข้อมูลไปบันทึก Computer

เพื่อทำสถิติข้อมูล แล้วนำไปเช็กรับกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์แรกแล้วส่งไปยัง

แคชเชียร์

6. ทำการลงรายการประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด

7. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อแจ้งว่าแขกเข้าพักห้องไหน เพื่อจัดเตรียมเรื่องเครื่องดื่ม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเรียบร้อย

8. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่ามีห้องไหนว่างจากนั้นรับ Room Card คืน และให้ Rom Card ใหม่แก่แขก แล้วทำการป้อนข้อมูลเข้า Computer จากนั้นไปเปลี่ยนห้องที่ แครชเชียร์ แผนกแม่บ้านและแผนก Operator จะได้ทำการตกแต่งห้องและต่อสายโทรศัพท์ใหม่

9. ทำการตอบข้อซักถามแล้วคอยต้อนรับ

10. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณ Front Desk เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

## 2. ประชาสัมพันธ์ (Information)

หน้าที่ ให้ข่าวสารแล้วตอบคำถามแก่แขก

บทบาท

1. คอยรับแขกและผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม

2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก

3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในกรุงเทพฯ และใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

4. บริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขหรือ Telex

พฤติกรรม

1. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือ สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง Counter ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำกรุงเทพฯ หรือสถานที่ชื่อของหรือแผนที่ต่าง ๆ

2. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม ก็จะแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่ Information

3. มีตาราง ราคาห้องพัก Brochure ต่าง ๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด

4. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแขกแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วไปเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน

5. พนักงานจะรับข้อความแขกต้องการส่ง Telex ไปยังห้องส่ง Telex และรับข้อความส่งกลับมาโดย Telex ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นฝ่ายนำไปให้กับแขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

### 3. พนักงานรับบริการชำระค่าบริการ (Front Cashier)

หน้าที่	เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
บทบาท	1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม 2. คิดเงินค่าห้องของแขกเป็นรายวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม 3. เช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการส่วนใดบ้าง และเป็นจำนวนเงินเท่าใด
จำนวน	4. Check Out ให้แขก 5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
พฤติกรรม	1. รับ Bill จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check In แล้วนำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจัดเรียงตามลำดับรายชื่อห้อง 2. พนักงาน Cashier จะนำ Bill ดังกล่าวของทุกห้องเข้าเช็คทุกวัน เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา Check Out พนักงานจะโทรถามส่วนต่าง ๆ ว่าแขกได้ใช้บริการส่วนใดบ้าง จะได้ทำการออก Bill โดยจะนำ Bill ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียนนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกเข้าใช้ 3. รับเงินค่าบริการจากแขก 4. เช็คยอดเงินที่รับไปยังแผนกบัญชี 5. ถ้าแขกที่มาใช้บริการต้องการที่จะแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ ต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล ซึ่งมี Board แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงิน ติดไว้ให้แขกได้ดู 6. จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

### 4. พนักงานชกสัมภาระ ( Bell Boy )

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	1. ขนกระเป๋าเดินทางให้แก่แขกที่ Check In แล้วไปยังห้องพัก 2. ขนกระเป๋าเดินทางให้แก่แขกที่ Check Out แล้วไปยังรถของแขก 3. ตามแขกรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก
พฤติกรรม	1. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า 2. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง Counter เพื่อ Check In 3. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขึ้นไปบนกระเป๋ และสัมภาระของแขกลงมา
5. เมื่อแขก Check Out ขนสัมภาระไปยังรถแขก
6. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะนำไปไว้ใน Baggage Room แล้วทำบัตรให้เพื่อสะดวกในการรับคืน
7. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

#### 5. พนักงานรับจอง (Reservation)

หน้าที่           รับจองห้อง

บทบาท           คอยรับความประสงค์แรกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบใด ซึ่งต้องตอบข้อสงสัยของแขก เกี่ยวกับโรงแรมและการเข้าพักได้

- พฤติกรรม
1. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมา หรือ E-mail มาติดต่อ เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้อง และจำนวนห้อง
  2. ตรวจเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วตรวจเช็คกับผู้จองห้องว่ามีห้องหรือไม่
  3. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกแล้วมีสำรองอีกชุด เพื่อส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขก

### 3.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนต่างๆ

#### 3.5.1 การศึกษาพฤติกรรมใน BEACH BAR

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัดๆ แต่ละผลัดมีอัตราผู้ให้บริการต่างกันตามความหนาแน่นของแขก

ผลัดแรก เวลา 16.00 – 21.00 น..

ผลัดสอง เวลา 21.00 – 2.00 น.

ประกอบด้วย

#### 1. BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง

บทบาท 1. ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ

2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

ก. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสิร์ฟที่ COUNTER

ข. จัดรายการตามที่สั่ง

ค. วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก

ง. พนักงานจะนำ BILL วางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHISER

#### 2.พนักงานบริการ

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มานั่ง

บทบาท ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรม

ก. คอยยืนอยู่ในบริเวณ BAR เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก

ข. นำรายการอาหารไปยัง COUNTER ผสมเครื่องดื่ม

ค. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกและคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

### 3. CASHISER

หน้าที่ คัดค่าบริการและเก็บเงิน

บทบาท 1.รับรายการจากพนักงาน

2.คิดเงินและเก็บเงิน

3.ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน

พฤติกรรม

1. นั่งบริเวณ CASHISER COUNTER

2. รับรายการจากพนักงาน

3. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี

4. รูดบัตรลงในคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่แรกใช้ ROOM CARD  
จ่ายเงิน

#### ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ 1.แขกภายในโรงแรม

2.บุคคลภายนอก

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

พฤติกรรม

1. เข้ามาในบริเวณ Beach Bar โดยจะมีบริกรพาเข้ามา

2. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม

3. เมื่อจะกลับต้องเรียกพนักงานมาเก็บเงิน หรือใช้ ROOM CARD

#### 3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น.

เปิดบริการอาหาร

ผู้ใช้ภายในและบุคคลภายนอก

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 มัด

มัดหนึ่ง 10.00– 16.00 น.

มัดสอง 16.00– 22.00 น.

### 1.MANAGER

- หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร
- บทบาท 1.รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- 2.ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย
3. ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

#### พฤติกรรม

- 1.ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย
- 2.คอยต้อนรับและแนะนำแขก

### 2.CASHIER

- หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงินในภัตตาคาร
- บทบาท 1.เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ
2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

#### พฤติกรรม

1. พนักงานบริการจําหน่ายสิ่งของแรกมาเสียบหน้าโต๊ะแคชเชียร์ แคชเชียร์นำมาจากช่องคิดเงิน ส่ง BILL ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน
2. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมจะสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ใน COMPUTER แล้วส่งต่อไปยังฝ่ายทะเบียน
3. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
4. นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

### 3.พนักงานบริการ

- หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ
- บทบาท 1. การเข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที
2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย

### 3. ตรวจอุปกรณ์ใน SERVICE SATATION ให้ครบถ้วน

#### พฤติกรรม

1. ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม ด้วย และเรียงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที และเก็บส่งแผนกส่งซักคอนปีคิร่าน
2. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการและผู้ช่วย เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าว ทักทาย ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
3. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนใบสั่งไป ให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอจนแขกพร้อม
4. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมา ให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก
5. คอยเครื่องดื่ม เก็บจากอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา
6. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัว
7. เมื่อคิดเงิน นำ BILL จาก CASHIER ให้ในกรณีแรกใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้ว นำมาคืนแก่แขก

#### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลทั่วไป  
หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

#### พฤติกรรม

1. เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีการนั่งรอเพื่อบริเวณ WAITING AREA
2. เมื่อเข้าไปใน DINING AREA พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
3. สั่งเครื่องดื่ม
4. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
5. จ่ายเงินตาม BILL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ในกรณีที่เป็นการเข้าพักในโรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD  
ลงบัญชีไว้ได้

3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายใน SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น.

เปิดบริการบำบัดต่างๆ นวดไทย – นวดน้ำมัน อบสมุนไพร – ใอน้ำ

ผู้เข้าพักในโดยเฉพาะ

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 1 ผลัด 10.00 – 20 00.น.

1. COUNTER INFORMATION

- |         |  |
|---------|--|
| หน้าที่ | ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายใน SPA   |
| บทบาท   | 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ                          |
|         | 2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย รวมทั้งส่งรายการค่าใช้จ่ายแก่ฝ่ายการเงินของโรงแรมเพื่อรวมยอด |
|         | 3. ให้คำแนะนำแก่ไร ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ   |

2. พนักงานบริการ

- |         |  |
|---------|--|
| หน้าที่ | บริการให้คำแนะนำในแต่ละจุด แก่ผู้มารับบริการ |
| บทบาท   | 1. การเข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที              |
|         | 2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อยของรีสอร์ท     |
|         | 3. ตรวจสอบกรณีใน SERVICE STORAGE ให้         |

ครบถ้วน

3. พนักงานนวด

- |         |  |
|---------|--|
| หน้าที่ | บริการนวดในห้อง Thai massage             |
| บทบาท   | 1. การเข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที          |
|         | 2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อยของรีสอร์ท |

ข. ผู้รับบริการ

1. แยกที่เข้าพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. บุคคลทั่วไป

หน้าที่                      เข้ามาใช้บริการ โดยเข้ามาใช้ส่วน Thai massage  
พฤติกรรม

1. โทรศัพท์จากห้องพักไปยัง Counter Information ส่วน Spa เพื่อรู้ช่วงเวลาว่าง หรืออาจไปด้วยตัวเองเลย
2. ติดต่อส่วน Counter Information เพื่อยืนยันและแจ้งความต้องการ
3. หากห้องยังไม่ว่างอาจต้องรอก่อนในบริเวณ Waiting Area
4. เมื่อห้องว่างจะเข้ารับผ้าเช็ดตัวที่ Counter และเข้าสู่ส่วนบริการต่อไป
5. ผู้เข้ามาใช้บริการจะเข้าไปเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และเก็บของส่วนตัวใน Locker และอาจเข้าห้องน้ำก่อน
6. ในส่วน Spa Suite ผู้เข้าใช้จะนอนคว่ำลงบนเตียง พนักงานนวดจะลงมือนวดโดยใช้น้ำมันหอมระเหยตามที่คุณเข้าใช้บริการต้องการ เมื่อนวดเสร็จพนักงานจะทำการล้างตัวผู้เข้ามาใช้บริการด้วยน้ำ และพาไปนอนแช่ในอ่างน้ำ พนักงานจะออกไปรอข้างนอกเป็นเวลา 20 นาทีโดยประมาณ เมื่อเสร็จพนักงานจะพาขึ้นจากอ่าง และนำอุปกรณ์แต่งตัวให้
7. ในส่วน Sauna room ผู้เข้ามาใช้บริการจะนั่งใน Sauna room ประมาณครึ่งละ 15 นาทีและอาจออกมาล้างตัวแล้วจึงกลับเข้าไปอีก เมื่อพอแล้วและไม่ต้องการบริการอื่นอีกจะเข้าไปอาบน้ำ และเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และออกไปสู่ส่วนพักผ่อนด้านนอก โดยจะมีพนักงานนำไปตลอดการใช้บริการ

## บทที่ 4

# ระบบสภาพแวดล้อมภายใน

### 4.1 ระบบแสงสว่างในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้ว ยังมีผลต่อความรู้สึกทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟภายในต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟที่สามารถเปลี่ยนได้
- คุณสมบัติของการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี และเงาที่จะเกิดขึ้นบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม ( Tool of the Architect ) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ขึ้นมา โดยมีหลายแบบ หลายลักษณะในปัจจุบันแทบทุกมุมโลกใช้แสงประดิษฐ์ในการช่วยจัดแสดง (Display) และสร้างบรรยากาศภายใน อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขายและ การดึงดูดลูกค้า

#### ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อจัดความมืดและเงาแสงสว่างต้องมีความเข้มสม่ำเสมอเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้สม่ำเสมอ ควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของเพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ต้องขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากัน หรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้อง และการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อม สำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างของดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน
4. ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หลีกเลี่ยงการมองเห็นที่มาของแสงโดยตรง
- หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
- หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจก
- กำหนดให้มีส่วนที่มีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสง จะทำให้มีปัญหาในการมองเห็น
- พิจารณาปริมาณของแสง ที่จะนำมาใช้ในแต่ละบริเวณ

#### 5. ลักษณะและวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดได้ฝ้าเพดาน
- CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในฝ้าเพดาน
- SPENDEDED FITTING คือ ชนิดแขวนหรือหนี้อย่างฝ้าเพดาน
- WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนัง หรือที่เรียกว่า ไฟกึ่ง
- PORTABLE FITTING คือ ชนิดที่เคลื่อนย้ายได้

#### 6. การติดตั้งไฟจากเพดาน

- ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุด ที่ต้องการเน้นหรือโชว์
- ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟมีสูง
- ช้อนไฟได้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
- ให้แสงสะท้อนจากเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสง
- ในกรณีที่ติดตั้งไฟได้เพดาน การออกแบบติดตั้งควรมี แผ่นไม้ หรือวัสดุที่ไม่ให้แสงเข้าตาโดยตรง

#### 4.1.1 การใช้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ

การให้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก โดยจะต้องศึกษากิจกรรมของพื้นที่แต่ละพื้นที่ว่ามีอะไรบ้าง รวมถึงทำความเข้าใจคุณลักษณะ และคุณสมบัติของไฟแต่ละชนิดด้วย เพื่อให้การติดตั้งและออกแบบส่งผลให้เกิดความงามและความโดดเด่นในบริเวณที่ต้องการ

##### 1. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนโถงรับรอง (LOBBY)

เป็นส่วนบริการที่ใช้ต้อนรับผู้ให้บริการ ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ส่วนนั่งพักคอย อาจมีดนตรี หรือจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้อยู่ในระดับใด การใช้แสงสว่างในส่วนนี้ ควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ที่มาอยู่ไม่ได้นาน ถ้ามือเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รู้สึกเหมือนสถานที่กำลังขอมบ่ารุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับ บริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของ โรงแรม และเปิดบริการทั้งวันทั้งคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยก็จะเป็นการดี และ ประหยัด ทั้งยังมีความสวยงามตามธรรมชาติ การใช้แสงไฟประดิษฐ์กับส่วนโถงรองรับนี้ ใช้ได้กับ ไฟเกือบทุกประเภท โดยแยกเป็นส่วยต่างๆดังนี้

ส่วนประชาสัมพันธ์ ลักษณะเฟอร์นิเจอร์ มักจะเป็นเคาท์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติด เพดานหรือห้อยเพดานให้ลำแสงสาดลงด้านล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาท์เตอร์ และแสงจะต้อง ไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโชนไฟและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟ ห้อย โคมตั้งโต๊ะ ไฟติดผนัง และไฟเพดาน ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสง ทั้งสองขึ้น และลง กระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตา ตรงที่นั่ง โชนไฟควรจะมีสองขึ้นและลงเท่านั้น

บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟปานกลาง เพื่อให้เห็นทาง เท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และพฤติกรรมของคนที่จะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเงิน

โดยสรุปแล้ว ส่วนโถงรับรองนี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท เพราะเป็นส่วนที่มี ปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละ ดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย แต่เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่เหมาะสม สวยงาม แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่ามีดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อน หรือน่ากลัว ไม่อยากเข้าใกล้ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบายตา

## 2 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ การให้แสงไฟในส่วน นี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิดในการออกแบบอย่างไร โดยภัตตาคารภายในโครงการนี้จะให้ความสำคัญกับการ ให้บริการอาหารในมือค้ำคอนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง แสงที่ใช้ภายในภัตตาคารเป็นตัวที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างสีแดง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง ส่งเสริมให้ อาหารน่ารับประทานมากขึ้น มากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้ แสงหลายๆชนิดรวมกัน แล้วแต่ลักษณะของการออกแบบและ ประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉพาะโต๊ะอาหารทำให้รู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างกับภัตตาคารเป็นอย่างมาก เพราะจะปรับให้สว่างหรือสลัวลงได้ และการจัดแสงในบริเวณที่ต้องการเน้นให้มีความสว่างเหมาะสม ก็จะทำให้ภัตตาคารดูโดดเด่น และสวยงามขึ้น

### 3. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วน LOUNGE

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนักการให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดูสบายขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้นอาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

### 4. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนสปา (SPA)

เพื่อเน้นบรรยากาศในห้องนวดแบบไทย และใช้แสงธรรมชาติในส่วนพักผ่อน

### 5. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ใช้แสงประดิษฐ์ในเวลากลางคืนเพื่อช่วยให้เกิดแสงเงาและมีบรรยากาศที่สวยงาม และแสงธรรมชาติในเวลากลางวัน

#### 4.1.2 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น และกระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามกับหน้าที่ กิจกรรม และประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่น ในบางพื้นที่ที่ความรู้สึกอบอุ่น อาจแก้ด้วยสีที่เย็นสบาย ทำให้รู้สึกคลายร้อนไปได้บ้าง

อันที่จริงอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้ หรือห่างออกไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เมื่อใช้เป็นจุดเด่นหรือในพื้นที่เล็กๆ ได้เหมาะสม เช่น สีส้มสด
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่นมีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสีจะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกัน ในปริมาณที่ไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณที่เท่ากันหมด หรือเนื้อที่ที่เท่ากันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อ

#### 4.1.2.1 จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกโดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแดง ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ไร่ใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ดื้อรั้น รบถวน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ไร่ใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดิ้นรน ทำทนาย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ไร่ใจ ไร่ใจ แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกไร่ใจ สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

#### 4.2 ระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง ( Sound Absorbing Material )

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่พบบ่อยมี 3 ประเภทคือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซพวิงบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนัง ฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fiber , Kapok Bates and Hair Felt
4. วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

### ตารางที่ 4.1.3 วัสดุต่างๆที่ใช้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4 - 0.6
Flaster	0.25
คน ( ผู้ใหญ่ )	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

### การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโฆษเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากกว่าเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นว่าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกัน จะได้เสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางที่จะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นว่าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี
3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interference คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน
4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอูโฆะได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีหิ้งวางหนังสือ หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหยาบเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

### ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง
4. การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง  $1/1000000$  ของ Original energy ของห้อง ควรจะคำนึงถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันไป
5. หากเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงว่า ที่นั่งของผู้ฟังควรจะจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และแอมพลิจูด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรดัดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนๆ เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้ทุกคนหลายๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้ตอนเวทีแคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอูโม่

**ระดับเก้าอี้** ตามปกติคนที่นั่งคนที่นั่งฟังสัมประสิทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องประชุมที่มีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

**เพดาน** เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

กำแพงต่างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะดัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรูโดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้บานเป็นริ้วๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นแก้ว สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกำแพงเป็นร่องๆ

### ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้ก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปอย่างรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน

### เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

## ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นตัวนำ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

### วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรรออยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
  - การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน – กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
  - ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐ คอนกรีต
  - ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยลดคลื่นเสียง
  - ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า
2. เสียงภายใน ( Inside Noise ) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

### วิธีแก้ปัญหา

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แทนยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- บุวัสดุที่ดูดคลื่นเสียง ทำหน้าตาต่างกระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกัญแจ โดยใช้วัสดุพวก สึกหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระเบื้องยาง พรม

- การทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน Suspended Ceiling ให้มีจุดแขวนน้อยที่สุด และยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- ทำ Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงในเวลาเปิดประตู
- ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 40-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

### 4.3 ระบบรักษาความปลอดภัย

#### ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนบริเวณโถงทั่วไป
2. ระบบ Heat & Smoke Detector ในบริเวณโถงโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

#### ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำและแรงดันและสายสูบ ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ Wet Pipe (คือ ระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงสูงจะพุ่งกระจายออกมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (Back of The House) เช่น ห้องครัว ห้องซักผ้า หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลนอน 1031 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาถูกไฟของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซ เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก) เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบ และท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (House Cabinet Wall) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแรก

## ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมี ปิมน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีที่ ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของกรมตำรวจดับเพลิง

## 4.4 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

### ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ เลือกใช้แบบ PABX (Private Automatic Branch Exchange) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือ ภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือ พนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ
  - ส่วนที่พักแขก
  - ส่วนบริหาร
  - ส่วนบริการ
2. ระบบโทรพิมพ์ (Telex) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ  
ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็น อุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 ม.ม. x 700 ม.ม.
3. โทรทัศน์วงจรปิด เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดต่อเพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้ อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่ฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

### อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ระบบการประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสบาย (Background Music & Paging System) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของ พนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์

#### ตารางที่ 4.4 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนสำนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง , ล็อบบี้ , เลานจ์ , ภัตตาคาร , บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วนบริหาร และส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ส่วนพักผ่อน , สระว่ายน้ำ	

#### ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพสถานที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบเสาอากาศหลัก (Television System) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ VHF

#### ระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งของ หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่างๆ

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย แท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึก

#### อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (Energy Saving Device)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขก ให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจ ทำจากอะคริลิก ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิทช์ เมื่อแขกที่จะเข้าพักในห้องจะต้องนำกุญแจห้อง ซึ่งอาจทำเป็นการ์ด มาเสียบที่กล่องนี้เพื่อให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อแขกที่เข้าพักออกนอกห้องพักก็จะดึงกุญแจออก และภายในเวลา 1-3 นาทีดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปในวงจร ยกเว้นตู้เย็น
2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรวม เครื่องปรับอากาศจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานภายใต้การควบคุมของ Microprocessor โดยมี Carolic Computer เป็นตัววัด ปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ในระบบ และส่งผลไปที่ Paramatrix Sequence Controller ซึ่งเป็นตัว กำหนดให้ซีลเลอร์ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ

#### **4.5 ระบบปรับอากาศ**

การปรับอากาศหมายถึงการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การเคลื่อนไหวและความบริสุทธิ์ของ บรรยากาศ ในเนื้อที่จำกัดที่ใดที่หนึ่ง ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศภายในอาคาร สามารถ แบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

##### **แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ**

1. UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กสะดวก ในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดใน การทำงาน อายุในการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร
2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ ภายในห้องเรียก FAN COIL UNIT และส่วนภายนอกอาคารเรียก CONDENSING UNIT เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะห่างระหว่างสองส่วนนี้จะไม่เกิน 15-25 เมตร ในระดับไม่เกิน 3 ชั้น และไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ
  - CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงานที่เป็นตัวกลางในการจ่ายความ ร้อนและความเย็นให้กับระบบในการทำงานส่วนอื่น
  - AIR HANDING แบ่งได้เป็น 2 แบบคือ  
AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง  
AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น แล้วนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ และกระจาย ไปยังส่วนต่างๆของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
  - COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและ ส่งลมเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

##### **เปรียบเทียบแอร์สปริทกับซีลเลอร์**

สำหรับงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก นิยมใช้แอร์สปริทมากกว่า เพราะติดตั้งง่าย ราคาถูกกว่า แต่ จะมีข้อจำกัดที่ความยาวของท่อน้ำยาแอร์(ยาวที่สุดได้ประมาณ 6 เมตร) เนื่องจากปัญหาเรื่อง กำลังของคอมเพรสเซอร์ และปัญหาที่เกิดจากการที่น้ำมันหล่อลื่นที่ปนไปกับน้ำยาซึ่งวิ่งไปแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตกค้างอยู่อาจทำให้คอมเพรสเซอร์ไหม้ได้ นอกจากนี้เครื่องระบายความร้อนเครื่องหนึ่งไม่ควรโยงกับเครื่องส่งลมเย็นหลายตัวเพราะจะมีปัญหาการกระจายน้ำไปยังเครื่องส่งลมเย็นแต่ละตัว เครื่องส่งลมเย็นทุกตัวที่ต่อโยงกันนี้จะต้องใช้พร้อมกัน แต่การควบคุมอุณหภูมิทำได้เพียงจุดเดียว การที่จำเป็นต้องใช้ท่อน้ำยาแอร์ยาว ทำให้ต้องใช้เทคนิคการเดินท่อ ราคาท่อ และน้ำยาแอร์ที่แพง โอกาสที่จะรั่วซึมก็มีมากขึ้น

ในการหลีกเลี่ยงการใช้ท่อน้ำยายาวๆนี้อาจทำได้โดยการติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นไว้ไม่ห่างจากเครื่องระบายความร้อนจนเห็นว่ อันตรายน แล้วจึงต่อท่อลมจากเครื่องส่งลมเย็นนี้ไปยังบริเวณที่ต้องการปรับอากาศ ท่อลมมีความยาวตั้งแต่ 10 เมตร ถึง 40 เมตร แล้วแต่กำลังที่ลมเครื่อง ท่อส่งลมยิ่งยาวก็ต้องใช้มอเตอร์ที่มีแรงม้ามากยิ่งขึ้น ปัญหาใหญ่ในการเดินท่อลมนี้คือ การที่ท่อลมมีขนาดใหญ่ (ประมาณ 0.05เมตร/ตัน สำหรับท่อลมส่งและท่อลมกลับ) ทำให้การเดินท่อลมลำบาก เพราะต้องเจาะสิ่งกีดขวางหลายอย่าง

สำหรับระบบчилเลอร์ ซึ่งเป็นระบบที่ทำน้ำให้เย็นแล้วจึงส่งน้ำเย็นไปยังที่เครื่องส่งลมเย็นต่างๆ ระยะห่างระหว่างเครื่องчилเลอร์จะเป็นเท่าไรก็ได้ ถ้าไกลมากก็ใช้ปั๊มที่มีแรงดันสูงขึ้น และเพิ่มขนาดของท่อน้ำ ถึงจะมีราคาแพงขึ้นแต่ไม่มีผลกระทบที่จะทำให้เครื่องเสียได้ เครื่องчилเลอร์เครื่องหนึ่งๆสามารถจ่ายน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็นได้หลายๆตัว โดยขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่อง นอกจากนี้เครื่องส่งลมเย็นแต่ละเครื่องยังสามารถควบคุมอุณหภูมิโดยอิสระ แยกจากตัวอื่นๆได้ อีกด้วยการเดินท่อน้ำก็ไม่ต้องพิถีพิถันเหมือนอย่างเดินท่อน้ำยา ถ้าท่อรั่วออกมา ก็คือน้ำไม่ใช่น้ำยาจึงไม่เป็นอันตราย

### สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

เนื่องจากอาคารส่วนใหญ่ภายในโครงการมีลักษณะเปิดโล่ง (OPEN AIR) ระบบปรับอากาศจึงได้นำไปใช้ในเฉพาะบางส่วนได้แก่

1. ส่วนของบ้านพัก ใช้ระบบ SPLIT TYPE เนื่องจากแต่ละหลังมีพื้นที่น้อย จึงไม่เหมาะที่จะใช้ระบบчилเลอร์
2. ส่วนของอาคารสัมมนา อาคารสปา และส่วนสำนักงานภายในอาคาร CLUB HOUSE ที่มีพื้นที่ภายในขนาดใหญ่ และต้องการความเป็นส่วนตัว ใช้ระบบчилเลอร์แบบ WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM โดยใช้แบบ CEILING DIFFUSER เนื่องจากมีการตีฝ้าเพดาน ไม่ได้โหวโครงสร้างหลังคา

## 4.6 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

### 4.6.1 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งโรงแรมตากอากาศ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์ถึงวัสดุที่นำมาใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศของชายทะเล ง่ายต่อการรักษาทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้นั้นอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ได้แก่ ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้ไผ่ หวาย ไม้จำปา ฯ , หินได้แก่พวกหินอ่อน หรือหินทะเล ฯ กระฉก และอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง(นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวของผู้ที่มาพัก ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษาหรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน หรือกระเบื้องดินเผา หรือวัสดุที่เหมาะสมกับอากาศชายทะเล และดูแลรักษาได้ง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

#### 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมที่จะกระด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนัก ตลอดจนถึงพื้นที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า การเลือกใช้หินแต่ละชนิด ก็จะทำให้ความรู้สึกต่างกันไป วัสดุประเภทหินสามารถแยกชนิดออกได้ดังต่อไปนี้

##### - หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม หรูหรา ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำและที่ที่ต้องการความหรูหรา วิธีปูคือ ปูบนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น  $\frac{1}{4}$  และ 1 นิ้ว

##### - หินกาบ

คือหินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสีคือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง(มีราคาแพงที่สุด) ส่วนมากใช้ปูตามทางเดิน ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติการปูหินกาบทำได้โดย เตรียม

พื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแวกร์

#### - หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้รีนเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

#### - หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

#### - หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ฐานมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงามคงทน และรักษาง่าย

### 2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสีกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

#### - อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

#### - กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใ้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีหลากหลายแบบ หลายขนาด หลากสีให้เลือกได้ตามความต้องการ

### 3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

- ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีส้มและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้ฉัดสัก

เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางฉัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลกร้าขากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้ฉัดยาง

เป็นไม้ฉัดเช่นเดียวกับไม้ฉัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้ฉัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลกร้าขากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้ฉัดมะปิ่น

เป็นไม้ฉัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้ฉัดชมพู

มีลักษณะคล้ายไม้ฉัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก

- ไม้สน หรือ ไม้จำจา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาที่ค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานที่มีความประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประดานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ ที่ฉัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซัมบอร์ด" จะใช้วัสดุกรุทับผิวหน้าหรือไม้ใช้ก็ได้

#### 4. วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

##### - หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับโอเค็มจากทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิทยุคออกมาหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

##### ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนทานต่อการกัดกร่อนของมด มอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย หวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือเนื้อหวายจะมีส่วพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
- หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีรอกมูมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้โดยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
- จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 12 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
- ติดไฟได้ง่าย

##### การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิทูล ซึ่งมีสานเป็นแผ่น ขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุพนักเก้าอี้ , หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบหัวเตียงอื่นที่ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีใช้เป็นปูน และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้าย เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร หรือผ้าไหมที่ดูเป็นมัน เป็นต้น

## การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หน่วยผสมกับวัสดุอื่นมีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหน่วยมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หน่วยผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หน่วยตกแต่งเก้าอี้อื่นวม เป็นต้น

### - ไม้ไฟ

ไม้ไฟเป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเอง ที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไฟและไม้ทั้งความเป็นธรรมชาติในตัวเอง ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วก็คิดถึงความเป็นธรรมชาติ ไม้ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไฟที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไฟนี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกั้นผนัง แต่งเพดาน ฯลฯ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่ตะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะไม่ปลอดจากปัญหาที่เป็นไอน้ำเค็มที่ทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วกว่าปกติ และมีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไฟที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากแมลง

### คุณสมบัติและลักษณะต่างๆของไม้ไฟ

ไม้ไฟมีลักษณะเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ ข้างในกลวงเป็นช่องๆ ขนาดจะแตกต่างกันแล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไฟ โดยเนื้อแท้ไฟถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรงประเภทต่างๆได้ดี ด้วยเหตุนี้เราจึงสามารถนำไฟมาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภทคือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับ ใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งอาจจะใช้ร่วมกัน คือใช้เป็นที่โครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปในตัว

ในการนำไฟมาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท ยกตัวอย่างส่วนที่นำไฟมาตกแต่งได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิดตลอดจนมีความยาวที่แตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้  
ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องที่  
มีขนาดเล็กมาก อาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

#### การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้ว ก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนัง  
เดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือสลับแนวกัน หรือบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้  
สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจจะใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่  
ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันได้

#### การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีปาร์เก้ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและสวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วง หรือปูตลอดแนว  
พื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาร์เก้หรือปูพรม

#### การใช้ไม้ไผ่ทำจากบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่งที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือการทำบังตานั่นเอง เพราะ  
ลักษณะที่เป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อนำมาต่อกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้  
เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจ  
สานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ฯลฯ หรือเป็นลายอิสระที่ไม่มีรูปทรง

#### การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเป็นเครื่องเรือนทุกชนิดได้ ตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหาก  
เราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้วและใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ ก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

#### การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่ที่เหลือเล็กน้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น  
ทำกรอบรูป , โคมไฟ ฯลฯ บางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

### 5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่สำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามใน  
ตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มี  
ความสำคัญในการเพิ่มความ โปร่ง โฉ่ง มีคุณค่า หรรษา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน  
กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ดี กระจกมีซ็อกคือ  
สามารถกันน้ำ กันฝน กันลมได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย แต่มีข้อเสีย

คือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก )  
ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน

## 6. ผ้าผ่าน

ผ้าผ่านเป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อ ประตู หน้าต่าง และ  
กระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาทำผ้าผ่านมีหลายชนิด  
ด้วยกัน เช่น

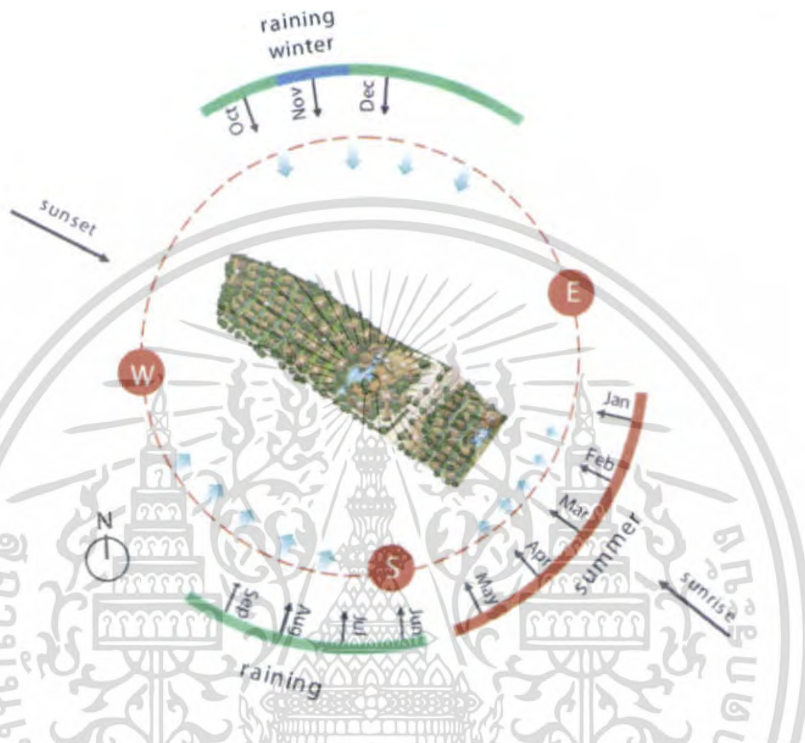
- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณสมบัติมาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หุหุระพุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกสบาย เป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก

นอกจากนี้ยังมีผ่านไมไฟ วัสดุต่างๆ ที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย  
ประโยชน์ของผ้าผ่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความ  
สว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงาน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง และ  
บังสายตาได้เป็นอย่างดี

## บทที่ 5

# การวิเคราะห์สู่การออกแบบ

### 5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร



รูปที่ 5.1 แสดงวงจรทิศทางแดด-ลม

#### ทิศทางของลม และผลกระทบ

ลมที่พัดเข้าสู่โครงการในช่วงเดือน มิย.- กย. จะได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ส่วนเดือน ตค.- ธค. ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และมีลมทะเลจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ที่พัดตลอดทั้งปี แต่จะอับลมทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือเนื่องจากติดกับเนินเขา

#### ทิศทางแสงแดด และผลกระทบ

ได้รับแสงแดดทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ แต่ทิศที่ตั้งของอาคารส่วนใหญ่หันหน้าไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งจะร้อนพอสมควร แต่จะมีกลุ่มต้นไม้พุ่ม และเนินเขาบังแดดได้บางส่วน

#### สภาพภูมิอากาศ

เกาะสมุยและเกาะใกล้เคียงมีอากาศอบอุ่นสบายตลอดทั้งปีเนื่องจากเป็นเกาะอยู่กลางทะเลซึ่งรับอิทธิพลลมมรสุมถึงแปดเดือนในแต่ละปี โดยเดือน พค.- ตค. ได้รับอิทธิพลลมมรสุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตะวันตกเฉียงใต้ ส่วนเดือน พย.- มค. ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ มีสองฤดูคือ ฤดูร้อน และ ฤดูฝน

## 5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

### 5.2.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

ลักษณะของตัวโครงการเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าวางตัวในแนวยาวลดหลั่นตามลักษณะของเนินเขาที่มีส่วนที่ติดกับชายทะเลคือด้านแคบ ทำให้ได้รับบรรยากาศของทะเลได้ค่อนข้างน้อย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ รอบด้านเป็นพื้นที่ส่วนบุคคลที่ยังคงเป็นสภาพธรรมชาติของเกาะสมุย ซึ่งเต็มไปด้วยต้นมะพร้าว ทำให้บรรยากาศโดยรวมของโครงการสงบและมีความเป็นส่วนตัวค่อนข้างสูง

### 5.2.2 การวิเคราะห์ LAY - OUT



รูปที่ 5.2.2 แสดงผังของโครงการ

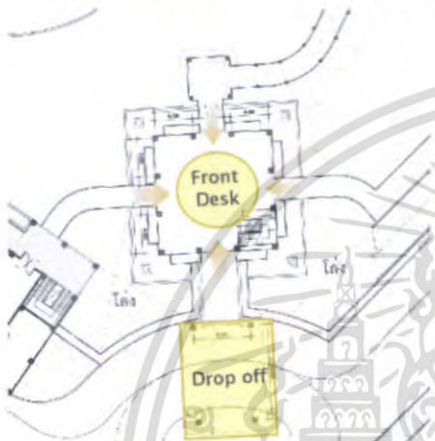
1. ส่วนสูงที่สุดของโครงการสามารถมองเห็นทุกส่วนของโครงการ
2. เส้นทาง service ไปยังส่วนห้องพักซึ่งอยู่บนเขา
3. กลุ่ม main facilities ซึ่งมีสวนสระน้ำ และ terrace เป็นพื้นที่ space เปิดโล่งสามารถใช้ประโยชน์ในเรื่องของมุมมองได้
4. มีถนนตัดผ่าน แบ่งโครงการออกเป็น 2 ส่วน อาจแก้ปัญหาด้วยการเว้นระยะเป็นทางเดิน และปลูกต้นไม้ดูซับมลพิษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนติดชายทะเล มีมุมมองที่สวยงามยามเช้าที่พระอาทิตย์ขึ้น และอากาศเย็นสบาย จากลมทะเลที่พัดเข้ามา

### 5.2.3 การวิเคราะห์อาคาร

- Lobby Pavilion พื้นที่ 144 ตร.ม.



#### ลักษณะอาคาร

- อาคาร open space ทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส
- มีระแนงรอบอาคาร
- มีชั้นใต้ดินซึ่งใช้เป็นส่วน front office
- มีทางเดินเชื่อมต่อทั้งสี่ด้านของอาคาร

เนื่องจากอาคารมีทางเดินเชื่อมต่อทุกด้านอาจเกิดปัญหาด้าน circulation ดังนั้นการจัดตำแหน่งของ front desk ควรรับผู้คนจากทุกทิศทางให้ทั่วถึง

รูปที่ 5.2.3.1 แสดงผังของโถงต้อนรับ

- Lounge Pavilion พื้นที่ 226 ตร.ม.

มีห้องน้ำอยู่ทางด้านขวาของอาคารซึ่งทางเข้าอยู่ทางด้านหลัง ทำให้เกิดความลำบากในการเข้าใช้งาน



#### ลักษณะอาคาร

- อาคาร open space โค้งรับกับทางเข้า
- หลังคาทรง hip และยื่นมารับส่วน drop off
- มีชั้นใต้ดินซึ่งใช้เป็นส่วนเก็บของ
- มีทางขึ้น-ลง เพียงทางเดียว

เนื่องจากอาคารหันหน้าไปทางถนนหลักเข้าสู่โครงการ จึงมีข้อจำกัดในเรื่องมุมมอง

รูปที่ 5.2.3.2 แสดงผังของ lounge

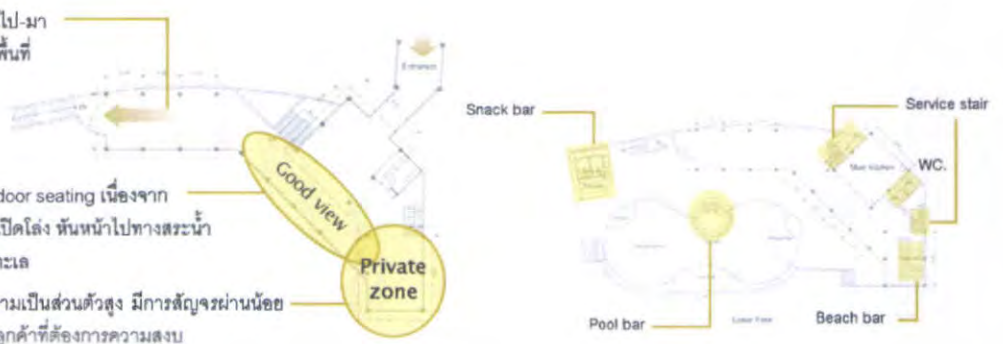
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Marine Restaurant **พื้นที่ 513 ตร.ม.**

เป็นส่วนที่มีการสัญจรผ่านไป-มาบ่อยครั้ง จึงต้องคำนึงถึงพื้นที่สำหรับการสัญจรด้วย

ส่วน outdoor seating เนื่องจากเป็นพื้นที่เปิดโล่ง ทิศหน้าไปทางสระน้ำและชายหาด

ส่วนที่มีความเป็นส่วนตัวสูง มีการสัญจรผ่านน้อย เหมาะกับลูกค้าที่ต้องการความสงบ



รูปที่ 5.2.3.3 แสดงผังของ Marine Restaurant

**ลักษณะอาคาร**

- อาคาร open space เป็นร้านอาหาร 2 ชั้น ใช้ความชันจากเส้นระดับ ลูกค้าเข้ามาใช้ร้านอาหารจากทางด้านบน มีบันได 3 บันได

- Spa **พื้นที่ 355 ตร.ม.**

ขาดความเป็นส่วนตัว ควรมีการปลูกต้นไม้เพื่อบังสายตา



**ลักษณะอาคาร**

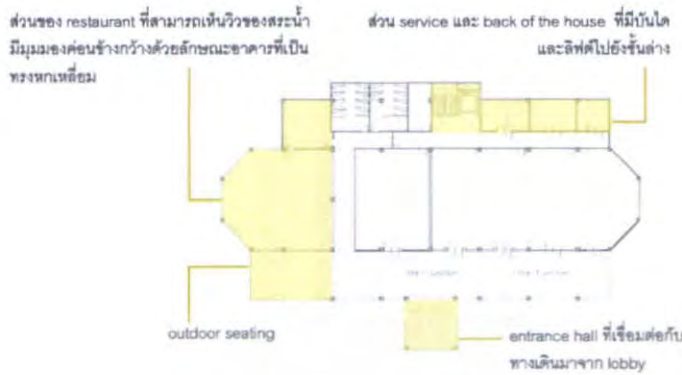
- กลุ่มอาคาร 5 หลัง เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน ได้แก่

1. lobby เป็นอาคารแปดเหลี่ยม สองชั้น
2. VIP. เป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า
3. massage อาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า
4. duo massage อาคารทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส มี outdoor jacuzzi

รูปที่ 5.2.3.4 แสดงผังของสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Seaview Restaurant พื้นที่ 626 ตร.ม.



รูปที่ 5.2.3.5 แสดงผังของ Seaview Restaurant

**ลักษณะอาคาร**

- อาคารทรงสี่เหลี่ยมตามยาว ด้านข้างเป็นทรงหกเหลี่ยม
- มีชั้นใต้ดินซึ่งใช้เป็นส่วน back of the house เชื่อมต่อกับชั้นบนด้วยลิฟต์และบันได
- มีทางเดินเชื่อมต่อมาจากโถงต้อนรับ และลานจอดรถซึ่งเป็นจุดที่ใช้ loading ด้วย

- Library & Souvenir Shop พื้นที่ 320 ตร.ม.



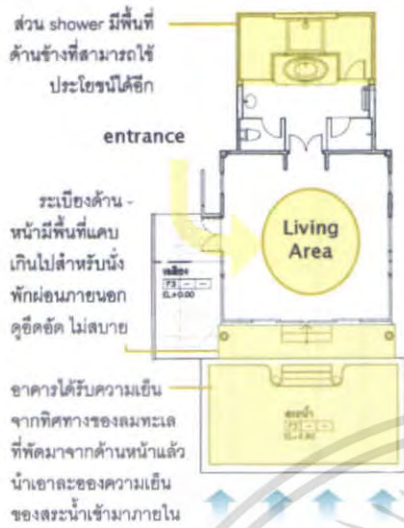
**ลักษณะอาคาร**

- อาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า
- ใช้ระบบโครงสร้างเสาและคาน
- มีชั้นใต้ดินซึ่งใช้เป็นส่วน administration
- มีทางเดินด้านหน้าซึ่งเชื่อมต่อมาจาก lobby

รูปที่ 5.2.3.6 แสดงผังของห้องสมุดและร้านขายของ

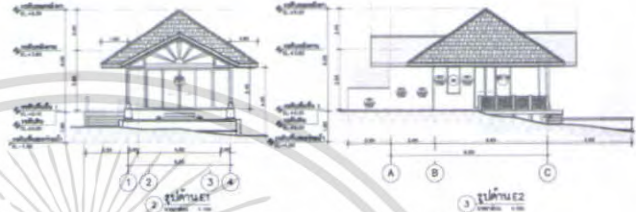
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Pool Villa พื้นที่ 70 ตร.ม.



**ลักษณะอาคาร**

- อาคารชั้นเดียว ทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีสระน้ำอยู่ด้านหน้า
- หลังคาทรง hip และมีจั่วด้านหน้า มุงด้วยกระเบื้องไม้



รูปที่ 5.2.3.7 แสดงผังและรูปด้านของ pool villa

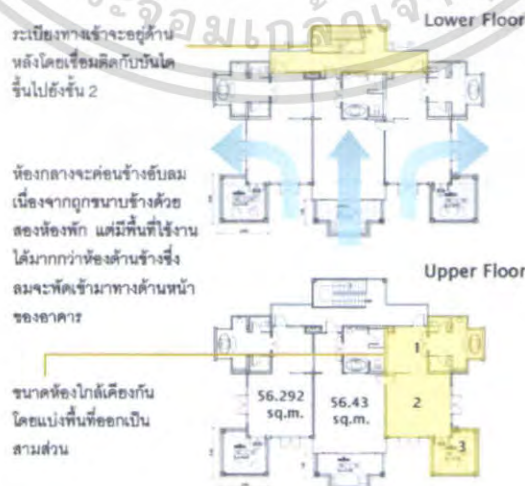
- Deluxe Room พื้นที่ 56 ตร.ม.



**ลักษณะอาคาร**

- อาคาร 2 ชั้น แบ่งเป็นห้องพักชั้นละ 3 ห้อง
- หลังคาทรง hip มุงด้วยกระเบื้องไม้
- มีประตูเชื่อมระหว่างห้องกลางกับห้องข้างสำหรับครอบครัวใหญ่ที่ต้องการ 2 ห้องนอน

รูปที่ 5.2.3.8 แสดงรูปด้านของ deluxe room



รูปที่ 5.2.3.9 แสดงผังของ deluxe room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงเทคนิคว่าเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

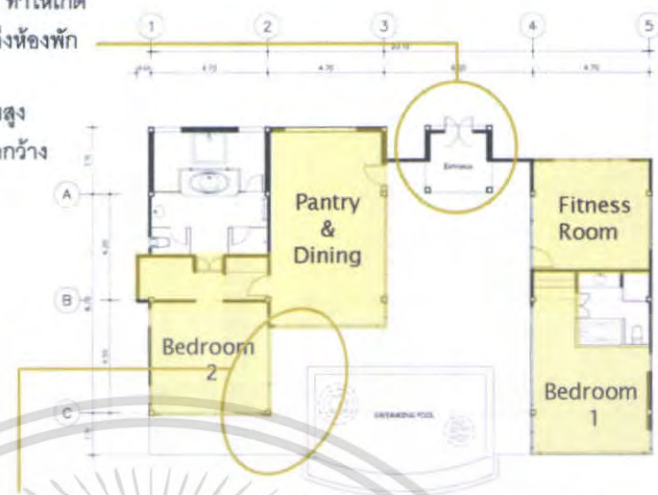
- Presidential Suite พื้นที่ 562 ตร.ม.

ทางเข้าอาคารอยู่ด้านหลัง ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการเข้าถึงห้องพัก

อาคารตั้งอยู่ในจุดที่มีความสูง ทำให้มีมุมมองที่เปิดกว้าง

**ลักษณะอาคาร**

- อาคารชั้นเดียว แบ่งเป็น 2 ห้องนอน
- เป็นกลุ่มอาคาร 2 หลัง ปิดล้อมสระน้ำ
- ห้องพักสำหรับครอบครัวขนาดใหญ่ ต้องการความเป็นส่วนตัวสูง



จุดที่เป็นมุมของอาคารยื่นออกมาและเป็นระเบียงค่อนข้างแคบ ทำให้ได้ประโยชน์จากพื้นที่ได้ไม่เต็มที่

อาคารได้รับความเย็นจากทิศทางของลมทะเล ที่พัดมาจากด้านหน้าแล้วนำเอาละอองความเย็นของสระน้ำเข้ามาภายใน

รูปที่ 5.2.3.10 แสดงผังของ deluxe room

**5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่**

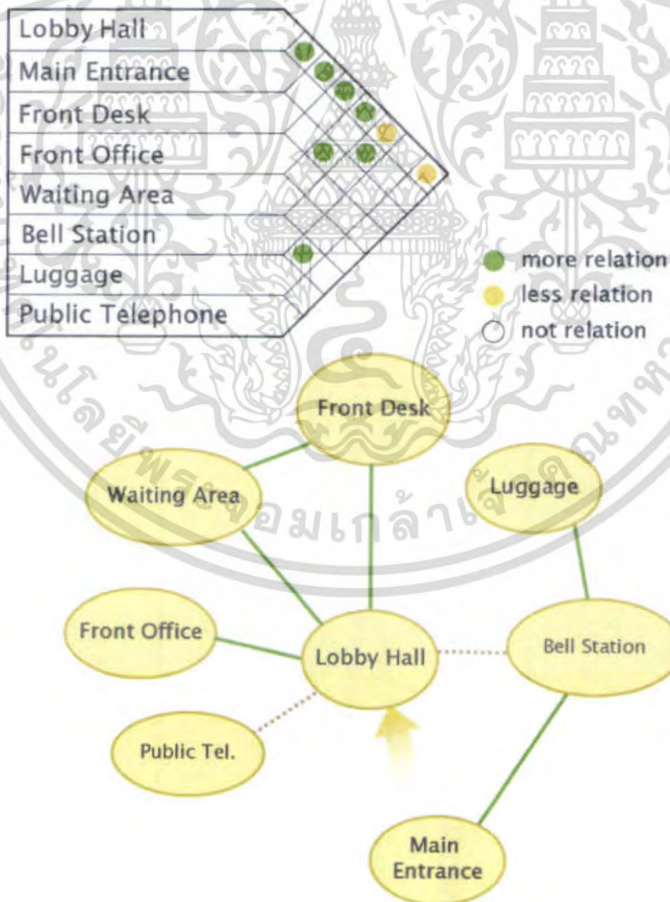
**5.3.1 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ของโครงการ**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.3.2 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน Lobby



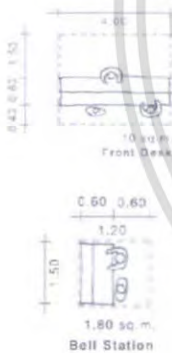
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





## 5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ที่ต้องใช้ในแต่ละส่วน

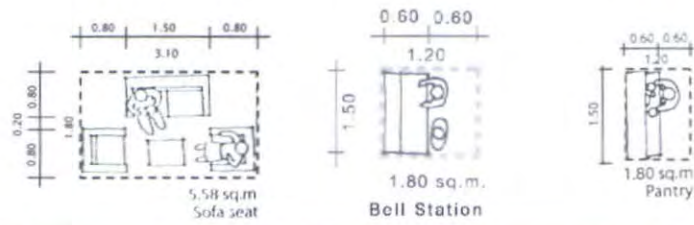
### 5.4.1 Lobby



Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Lobby Hall	0.64	48	30.72	0.64 = ขึ้น 1 คน
Waiting Area	0.92	63	57.96	25% ของผู้เข้าพัก
Front Desk	10	1	10	Human Dimension
Bell Station	1.8	1	1.8	Human Dimension
Luggage	0.3	146	43.8	30% ของจำนวนห้องพัก
Public Tel.	0.74	2	1.48	100 ห้อง : 1 เครื่อง
+Circulation			30%	41.928
<b>Total</b>				<b>181.688</b>

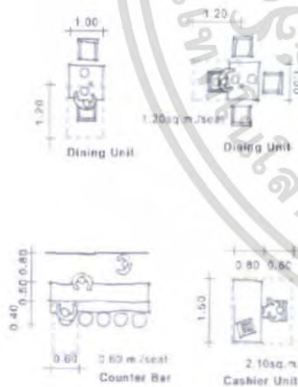
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.4.2 Lounge



Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Sofa set	5.58	8	44.64	Human Dimension
Service Station	1.8	1	14.4	Planning
Pantry	1.8	2	3.6	Human Dimension
WC.	-	-	12	Planning
+Circulation			30%	23.58
<b>Total</b>				<b>102.18</b>

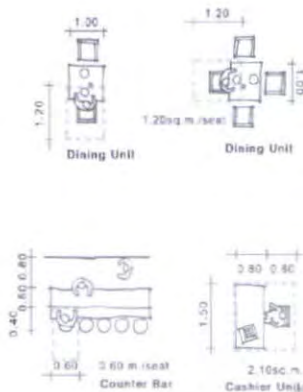
### 5.4.3 Seaview Restaurant



Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Seating Area (2)	3.64	21	76.44	Case Study
Seating Area (4)	5.72	21	120.12	Case Study
Seating Area (6)	7.8	4	31.2	Case Study
Counter Bar	-	-	15.3	1.7x0.6xseating
Main Kitchen	-	-	72	Planning
Reception Hall	-	-	36	Planning
Toilet	-	-	72	Planning
Cashier	2.1	1	2.1	Standard D.
+Circulation			30%	127.548
<b>Total</b>				<b>552.708</b>

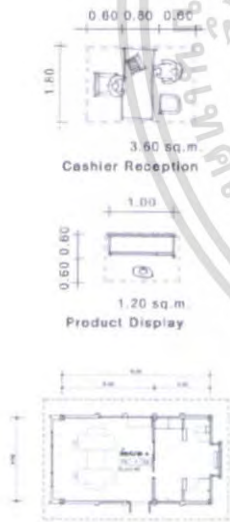
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5.4.4 Marine Restaurant



Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Seating Area (2)	3.64	10	36.4	Case Study
Seating Area (4)	5.72	12	68.64	Case Study
Seating Area (6)	7.8	2	15.6	Case Study
Counter Bar (5)	12.8	1	12.8	Case Study
Main Kitchen	-	-	64	Planning
Reception Hall	-	-	16	Planning
Toilet	-	-	12.5	Planning
Cashier	2.1	1	2.1	Standard D.
+Circulation			30%	118.412
<b>Total</b>				<b>396.452</b>

#### 5.4.5 Spa



Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Cashier Reception	3.60	1	3.60	Human Dimension
Waiting Area	5.58	2	11.16	Human Dimension
Product Display	1.20	2	2.40	Case Study
Staff Area	-	-	24	Planning
Closet	1.68	7	11.76	Case Study
Massage	-	-	157.86	Planning
Sauna	3.5	3	10.5	Planning
Jacuzzi	-	-	25.6	Planning
Toilet	1.8	7	12.6	Planning
Shower	2	7	14	Planning
+Circulation			30%	80.044
<b>Total</b>				<b>355.524</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5.4.6 Pool Villa

Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Sleeping Area	4	1	4	Human Dimension
Living Area	5.58	1	5.58	Human Dimension
Shower	1	1	1	Human Dimension
Bathtub	1.6	1	1.6	Human Dimension
Toilet	0.8	1	0.8	Human Dimension
Dressing Area	1.8	1	1.8	Human Dimension
Outdoor Living	-	-	6.5	Planning
Pool	-	-	26	Planning
+Circulation			30%	13.644
<b>Total</b>				<b>59.124</b>

#### 5.4.7 Deluxe Room

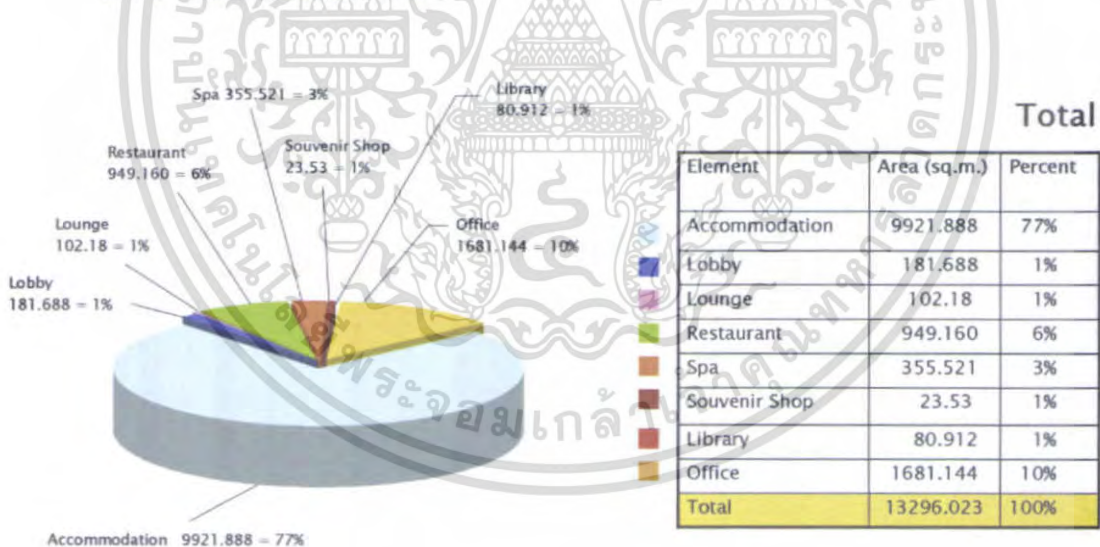
Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Sleeping Area	4	1	4	Human Dimension
Living Area	5.58	1	5.58	Human Dimension
Shower	1	1	1	Human Dimension
Bathtub	1.6	1	1.6	Human Dimension
Toilet	0.8	1	0.8	Human Dimension
Dressing Area	1.8	1	1.8	Human Dimension
Outdoor Living	-	-	6.84	Planning
+Circulation			30%	6.486
<b>Total</b>				<b>28.106</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5.4.8 Presidential Suite

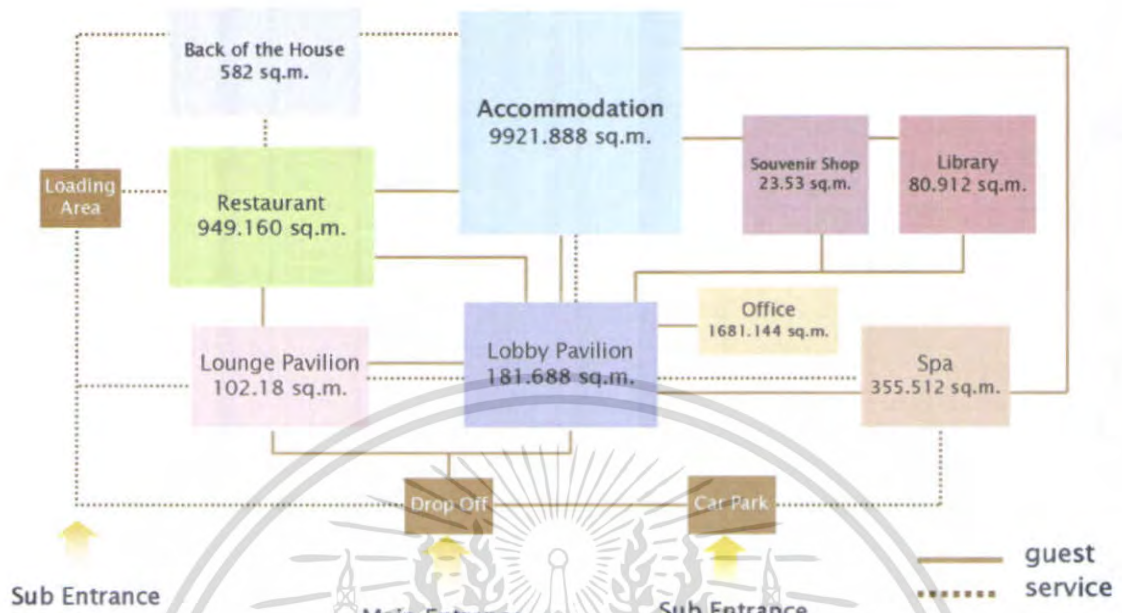
Element	Area/Unit (sq.m.)	Capacity	Area Requirement (sq.m.)	Remark
Sleeping Area	4	2	8	Human Dimension
Living Area	5.58	1	5.58	Human Dimension
Shower	1	2	2	Human Dimension
Bathtub	1.6	2	3.2	Human Dimension
Toilet	0.8	2	1.6	Human Dimension
Dressing Area	1.8	2	3.6	Human Dimension
Dinning Area	5.72	1	5.72	Human Dimension
Terrace & Pool	-	-	94.83	Planning
Spa Room	-	-	19.74	Planning
+Circulation			30%	43.281
<b>Total</b>				<b>187,551</b>

#### 5.4.9 พื้นที่รวมของโครงการ

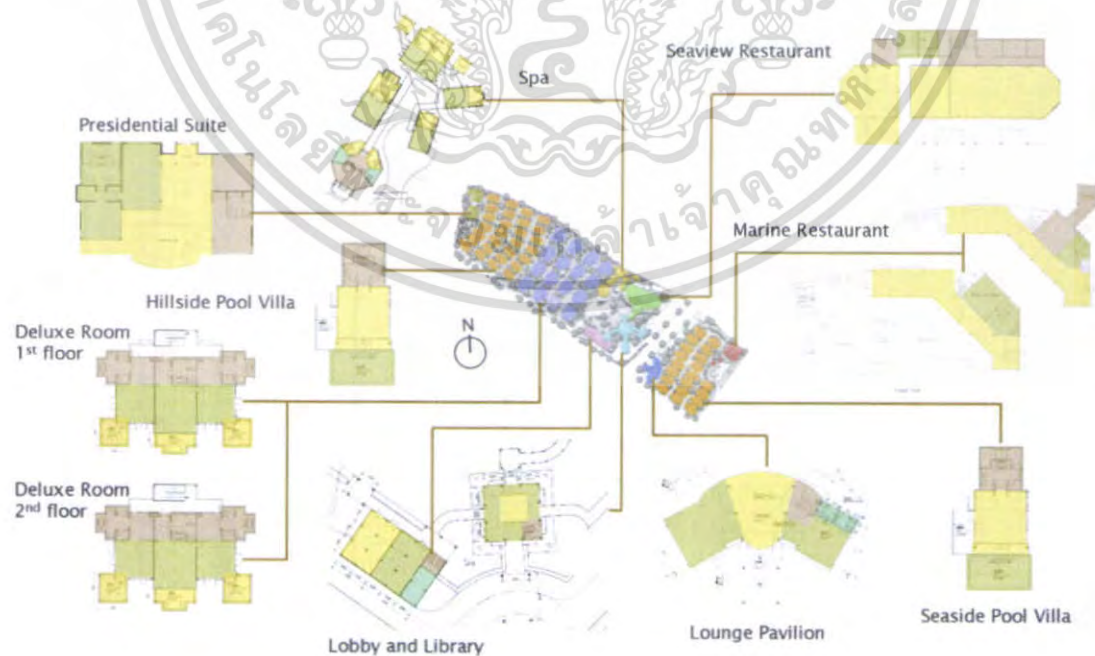


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้พื้นที่แต่ละส่วนและขนาด



## 5.6 การวิเคราะห์ตำแหน่งการใช้สอยพื้นที่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 6.2 การนำเสนอผลงานการออกแบบ

### 6.2.1 ผังบริเวณโครงการ (Lay-out Plan)



รูปที่ 6.2.1 แสดงผังบริเวณโครงการ

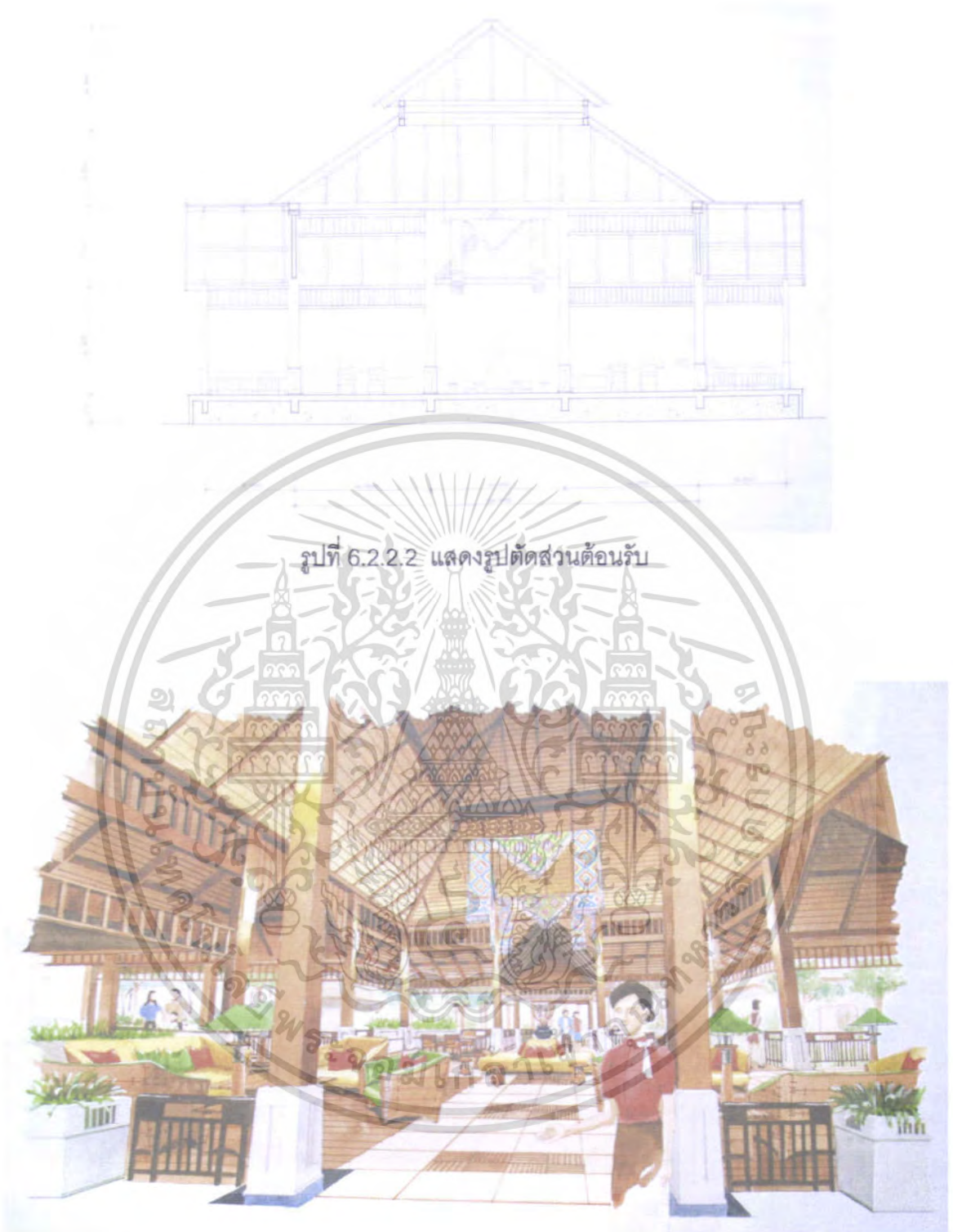
### 6.2.2 ส่วนต้อนรับ(Lobby) และ ห้องสมุด(Library)

เน้น space ของดีเทลลิมจตุรัส โดยจำลองมาจากโรงโนราโบราณ สร้างจังหวะสีเส้นของโนราตามกลุ่มเพอร์ริเจอร์



รูปที่ 6.2.2.1 แสดงผังส่วนต้อนรับ และ ห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



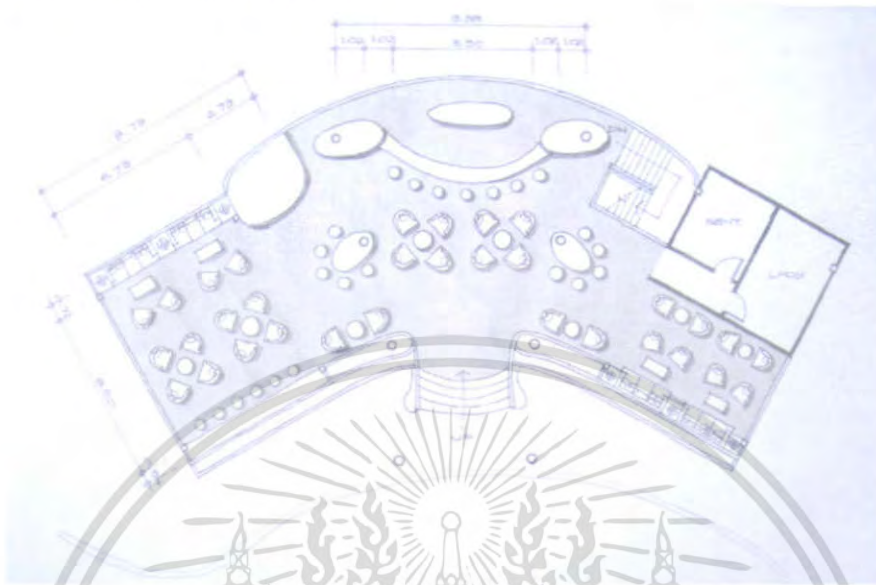
รูปที่ 6.2.2.2 แสดงรูปตัดส่วนต้อนรับ

รูปที่ 6.2.2.3 แสดงบรรยากาศส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 6.2.3 ส่วนนั่งเล่น (Lounge)

สร้างบรรยากาศที่มาจากเครื่องดนตรีที่ใช้เล่นประกอบในการแสดงโนรา องค์กร-  
ประกอบของเสียง และจังหวะของดนตรี



รูปที่ 6.2.3.1 แสดงผังส่วนนั่งเล่น (Lounge)



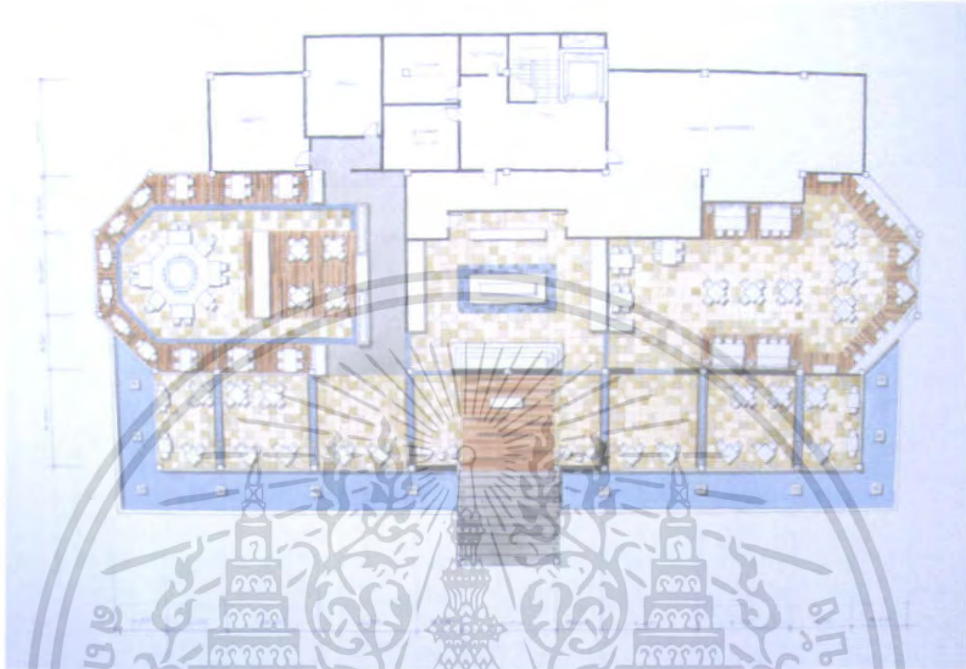
รูปที่ 6.2.3.2 แสดงบรรยากาศส่วนนั่งเล่น (Lounge)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 6.2.4 ห้องอาหาร (Restaurant)

การแสดงโนราแบบประชันโรงกัน เน้นในเรื่องของมุมมอง นำเสนอในเรื่องราวที่แตกต่างกันออกไป

- Seaview Restaurant



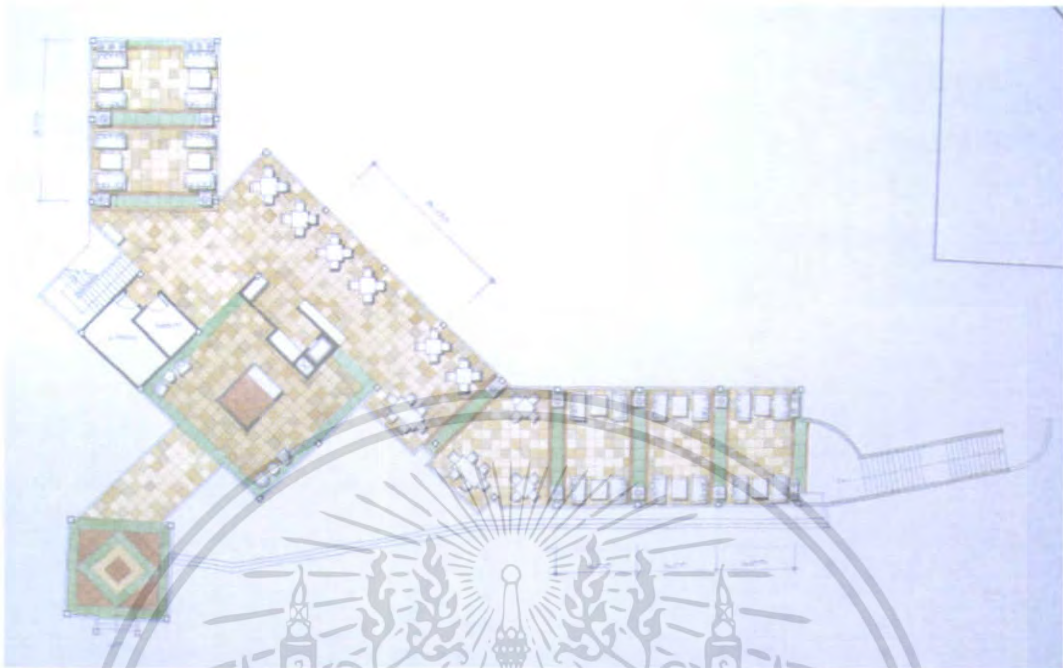
รูปที่ 6.2.4.1 แสดงผังห้องอาหาร Seaview Restaurant



รูปที่ 6.2.4.2 แสดงบรรยากาศห้องอาหาร Seaview Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Marine Restaurant



รูปที่ 6.2.4.3 แสดงผังห้องอาหาร Marine Restaurant ชั้นบน



รูปที่ 6.2.4.4 แสดงผังห้องอาหาร Marine Restaurant ชั้นล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.2.4.5 แสดงบรรยากาศห้องอาหาร Marine Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 6.2.5 ส่วนสปา (Spa)

นำแนวความคิดมาจากส่วนแต่งตัวของนักแสดงโนรา โดยวางผังให้เกิด space ในแต่ละส่วน แตกต่างใน circulation ใช้ร่วมกันส่วนให้เกิดบรรยากาศของส่วนแต่งตัวของโรงโนรา



รูปที่ 6.2.5.1 แสดงผังบริเวณสปา

รูปที่ 6.2.5.2 แสดงรูปตัดอาคารต้อนรับของสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.2.5.3 แสดงบรรยากาศส่วนต้อนรับของสปา



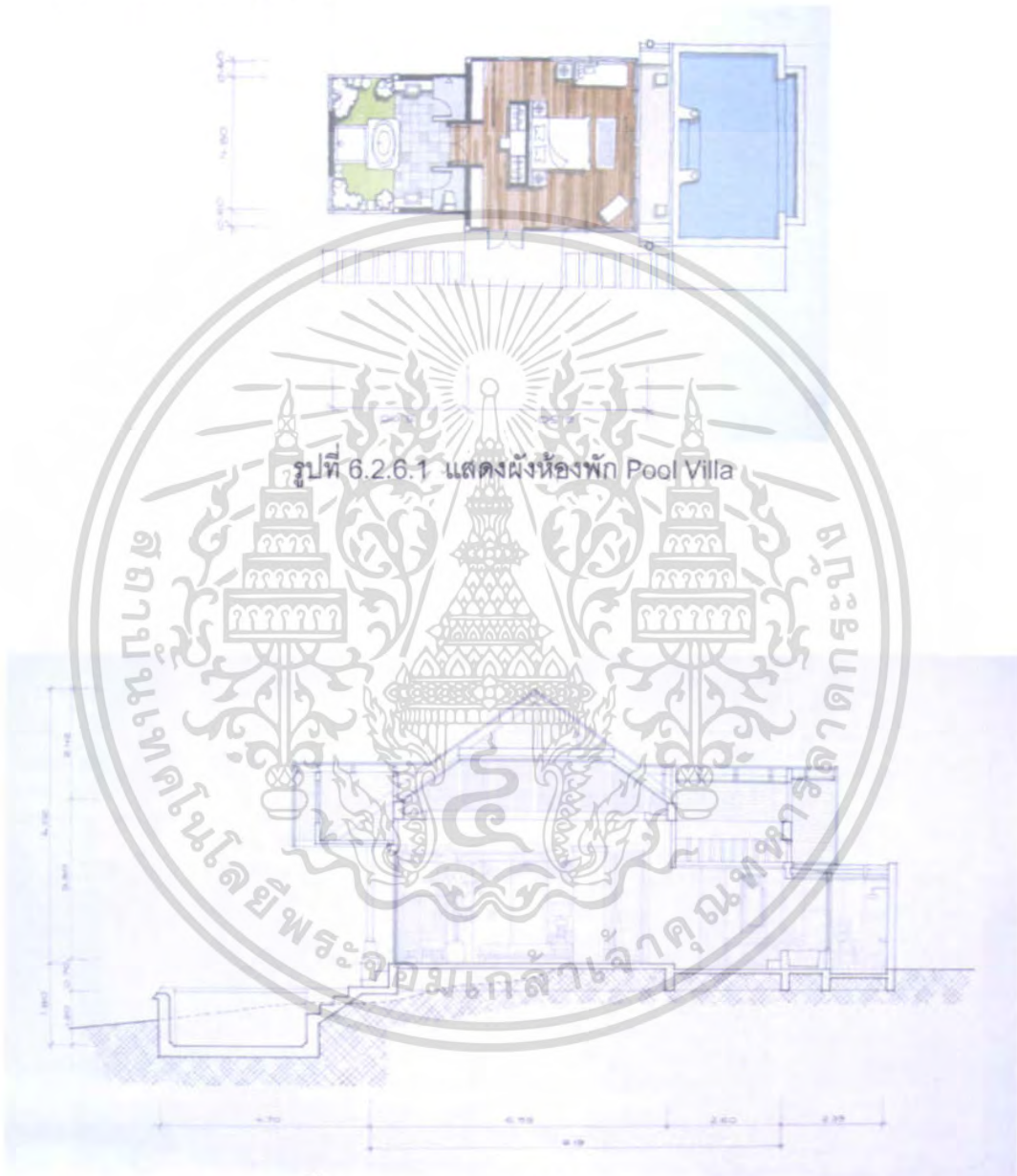
รูปที่ 6.2.5.4 แสดงบรรยากาศห้องนวดของสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 6.2.6 ส่วนห้องพัก (Accommodation)

นำชุดในการแสดงโนรามมาเป็นแนวความคิดในส่วนนี้ โดยแบ่งตามความสำคัญและวัสดุที่แตกต่างกันออกไป

#### Pool Villa - เครื่องเงิน



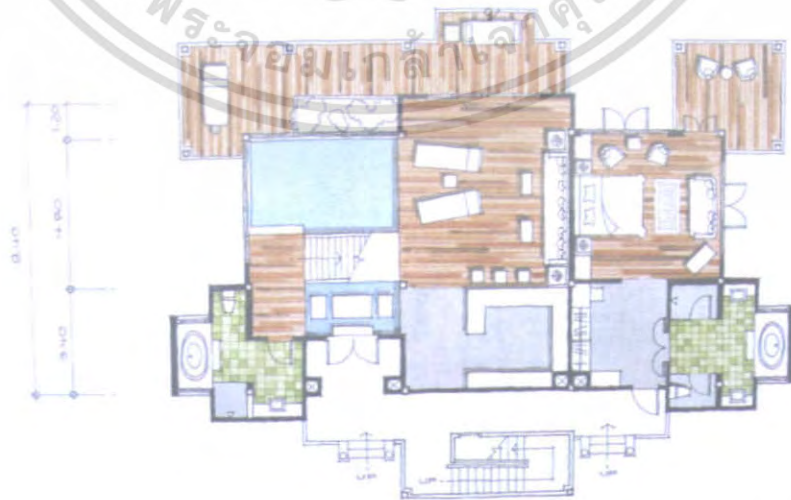
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.2.6.3 แสดงบรรยากาศห้องพัก Pool Villa

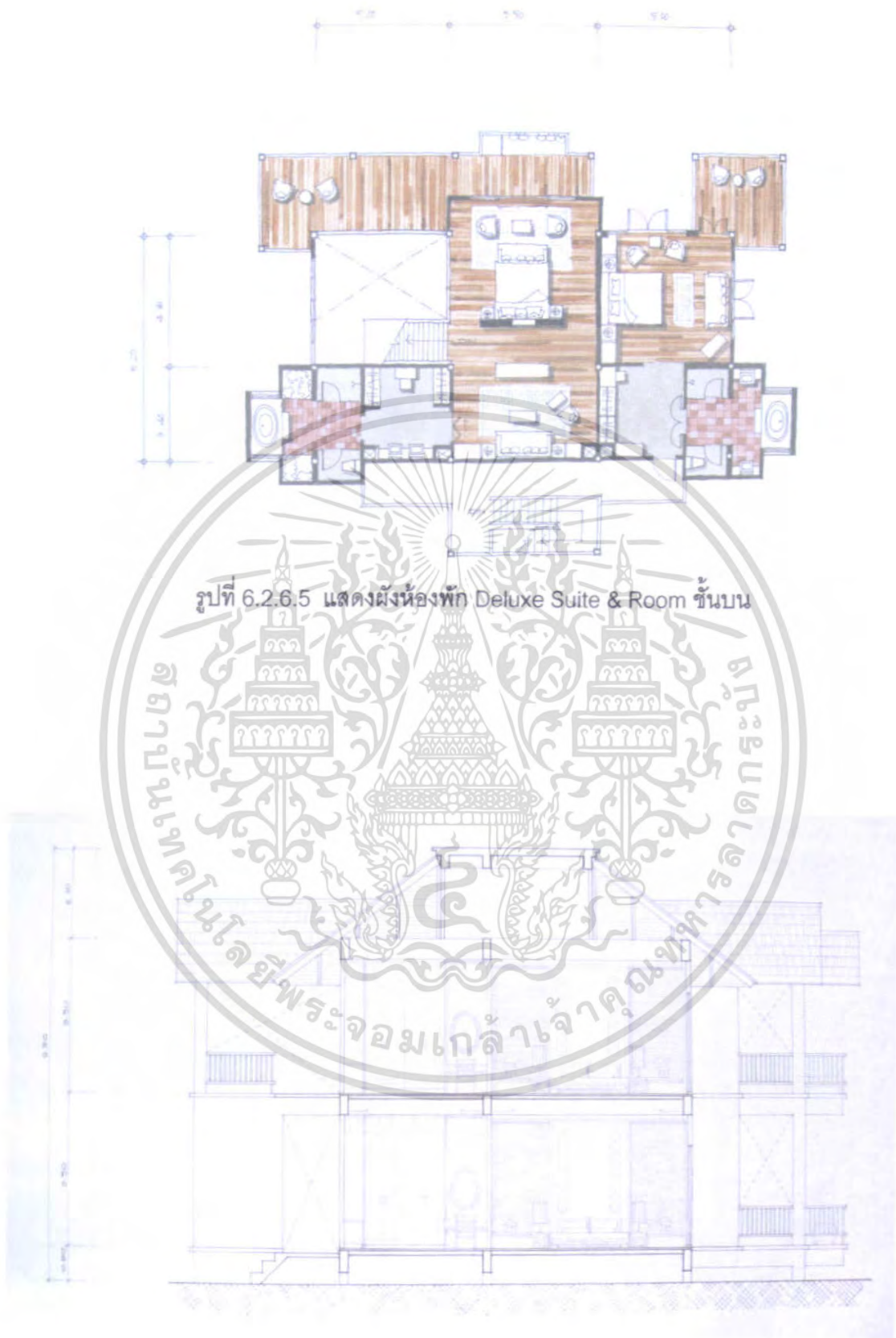
Deluxe Suite - เครื่องลูกบิด

Deluxe Room - ผ้า



รูปที่ 6.2.6.4 แสดงผังห้องพัก Deluxe Suite & Room ชั้นล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.2.6.5 แสดงผังห้องพัก Deluxe Suite & Room ชั้นบน

รูปที่ 6.2.6.6 แสดงรูปตัดห้องพัก Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



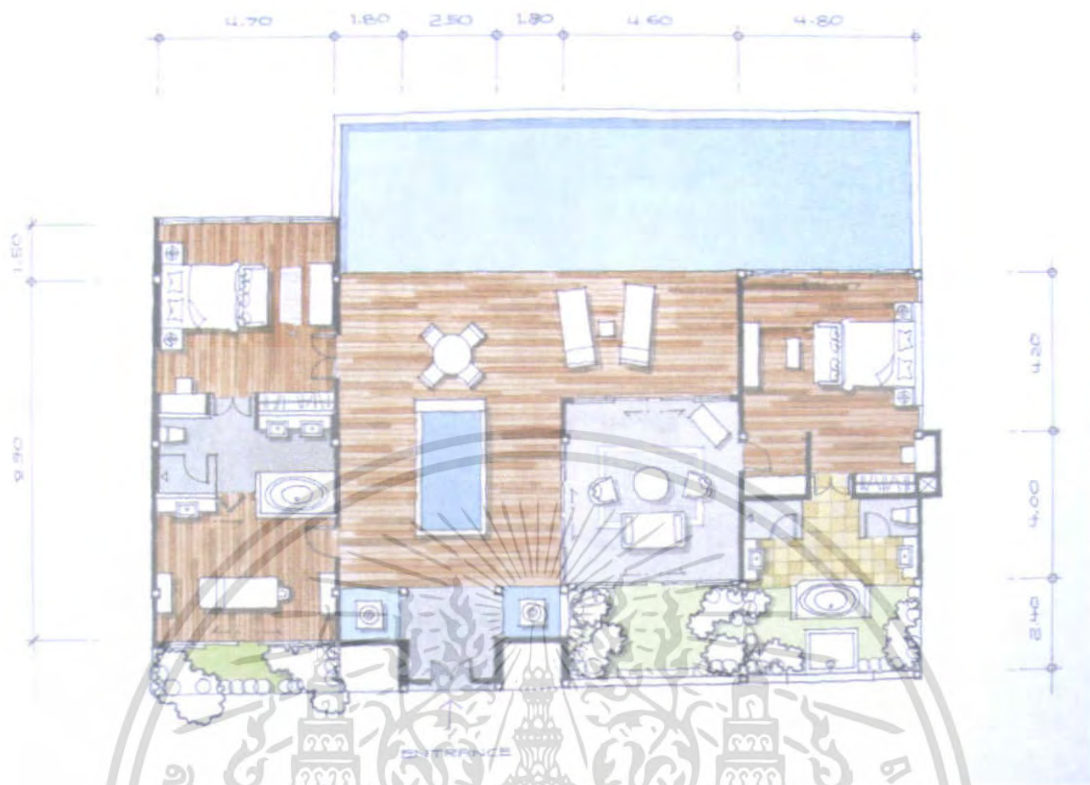
รูปที่ 6.2.6.7 แสดงบรรยากาศห้องพัก Deluxe Suite



รูปที่ 6.2.6.8 แสดงบรรยากาศห้องพัก Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Presidential Suite - เครื่องสวมศีรษะ , ซญา , เทริด



รูปที่ 6.2.6.9 แสดงผังห้องพัก Presidential Suite



รูปที่ 6.2.6.10 แสดงบรรยากาศห้องพัก Presidential Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช, ความรู้เกี่ยวกับงานโรงแรม, 2538

สถิติการท่องเที่ยวจังหวัดสุราษฎร์ธานี. 2547. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

สารคดีท้องถิ่นไทย. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

โครงการจริงออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ดิ เอวาส์น หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา.

ฐานิส หาญวานิช. 2544 — 2545

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, รายงานสถิติการท่องเที่ยว ภาคใต้ พ.ศ. 2546, 2547

Martin Nicholas Kunz. 2004. Beach Hotels. Germany : teNeues Publishing. Company

Tan Hock Beng. 2000. TROPICAL RETREATS The Poetics Of Place. Singapore :

Toppan Printing Co (S) Pte Ltd

Lawson Fred R, Hotel & Resort planning design and Refurbishment, U.S.A.: St

Edmundsdury Press Ltd., 1995

