

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

อาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND

THE CULTURAL LIBRARY



T104470



นายอาชีอมิ่ง มะสาเมาะ

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 104470
วัน,เดือน,ปี..... ๕ 3 พ.ศ. 2552

๑ 12158AA2
๒.....
๓.....

ปริญญาบัตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาบัตร : อาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุด
ศิลปวัฒนธรรม
THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND
THE CULTURAL LIBRARY

ชื่อนักศึกษา : นายอาทิตย์ อมิง มะสาเมียะ รหัส 49035085

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ทศพร โสดาบรรลุ

คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

.....

ปริญญาบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจปริญญาบัตรได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้วจึงอนุมัติให้ปริญญาบัตรฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2550

.....คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(รศ.พีระวุฒิ สุวรรณจันทร์)

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ทศพร โสดาบรรลุ)

.....กรรมการ
(ดร. คุ่มพงศ์ หนูบรรจง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ
(รศ. สมพล ดำรงเสถียร)

.....กรรมการ
(รศ. สุรศักดิ์ กังขาว)

.....กรรมการ
(ผศ. เภมยจวรรณ อุบลศรี)

.....กรรมการ
(ผศ. พิสดราภรณ์ ทิพย์โสธร)

.....กรรมการ
(อาจารย์ สมिति หวังเจริญ)

.....กรรมการ
(อาจารย์ สันติ กวินวงศ์ไพบุลย์)

.....กรรมการ
(อาจารย์ ชูเกียรติ แซ่ตั้ง)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ อัครพงศ์ อนุพันธ์พงศ์)

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(อาจารย์ ณรัชย์ จันเสน)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรินุญยานิพนธ์ : อาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม
 THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND
 THE CULTURAL LIBRARY
 นักศึกษา : นาย อาชีอมิ่ง มะสาเม้าะ รหัส 49035085
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ทศพร โสดาบรลฤ
 คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
 สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

บทคัดย่อ

ปรินุญยานิพนธ์โครงการอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม
 วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการศึกษารายละเอียดความเป็นมาในการจัดตั้งโครงการ รายละเอียดด้าน
 สถาปัตยกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ใน
 การดำเนินการทำปรินุญยานิพนธ์ก็ประสบกับปัญหาเกี่ยวกับโครงการที่จะเกิดขึ้นซึ่งในผังแม่บทมี
 โครงการที่จะก่อสร้างหลายอาคาร แต่อาคารทั้งหลายยังไม่ได้เกิดขึ้นและยังไม่ทราบขนาดพื้นที่ว่า
 มีกี่ตารางเมตร ซึ่งทำให้ประสบปัญหาในด้านการออกแบบและการวางแนวของอาคาร และ
 อาจจะทำให้อาคารที่จะออกแบบไปส่งผลกระทบต่อในมุมมองทำหรือทำให้เกิดการจำกัดพื้นที่ในการ
 ออกแบบอาคารที่ยังไม่ได้ก่อสร้างในวันข้างหน้า แต่ในการศึกษาและออกแบบได้พยายามเพื่อ
 เนื้อที่ให้กับโครงการที่ยังไม่ก่อสร้างมากที่สุด

การดำเนินการสำหรับโครงการอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุด
 ศิลปวัฒนธรรมศึกษาและวิเคราะห์ถึงบทบาทหน้าที่ของโครงการ การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ
 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ อัตรากำลังของโครงการ ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการดำเนินการในภาคออกแบบ
 ต่อไป

จากข้อมูลเบื้องต้นดังกล่าวจึงได้นำข้อมูลที่ศึกษาทั้งหมดนำมาวิเคราะห์และสรุปเพื่อทำ
 การออกแบบได้ดังนี้โครงการอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมมี
 พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 28,096.31 ตารางเมตร มีความสูงของชั้นทั้งหมด 4 ชั้นงบประมาณ 50 ล้านบาท

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษาทำปรินุญยานิพนธ์โครงการอาคารสำนักงานกระทรวง
 วัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม ซึ่งก็ได้ทราบเกี่ยวกับกฎหมายกับอาคารประเภทนี้มากขึ้น
 และในการวางแผนในการดำเนินงานในเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ โครงการสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม สามารถดำเนินการจนเสร็จสมบูรณ์ได้นั้น เกิดจากการได้รับความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย และจากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้กรุณาให้ความรู้ และข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการศึกษา ทางผู้จัดทำ ปริญญาานิพนธ์ต้องขอขอบพระคุณ

คุณพ่อคุณแม่ ที่เป็นกำลังใจและคอยสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ให้กับข้าพเจ้า

อาจารย์ทศพร โสตาบรล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีเสมอมาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ ข้อมูลด้านต่างๆ จนทำให้ปริญญาานิพนธ์ มีคุณภาพและเสร็จสมบูรณ์

ที่ประสิทธิ์ อทินวงศ์ เจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และ ทำให้ข้าพเจ้ามีหัวข้อเสนอปริญญาานิพนธ์

ขอบคุณเพื่อนๆที่คอยช่วยเหลืองาน สร้างเสียงหัวเราะ ขอบคุณ ไปส์ น่อง มะ ตอย น่องกี จี๋ว และ อีกหลายท่าน สุดท้ายขอบคุณที่พระองค์ ที่ทำให้ผมมีแรง มีพลังที่ได้ทำงานลุล่วง ไปได้ดี

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ หากมีคุณค่าและประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจในเรื่องการออกแบบ อาคาร สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม ในภาคข้อมูลข้างต้น หากต้องการ ทราบข้อมูลในเบื้องต้น ผู้จัดได้ทำเชิงอรรถท้ายหน้ากระดาษของแต่ละหน้าไว้เพื่อสนใจอ่าน หาก มีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นาย อาชีอมิง มะสาเม๊ะ
ผู้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ช
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
สารบัญภาพ	ญ
สารบัญแผนที่	
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท	2
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	4
1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา	5
1.5 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท	5
1.6 ขอบเขตของปริญญาโท	6
1.7 วิธีการดำเนินการปริญญาโท	8
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาโท	10
1.9 อภิธานศัพท์	
บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น	
2.1 การศึกษาและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ	
2.1.1 การศึกษาทางด้านนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับ ที่ 9 (2545-2549)	13
2.1.2 การศึกษาด้านนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรม	14
2.2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ	
2.2.1 การศึกษาทางการดำเนินงานของโครงการ	16
2.2.2 การศึกษางบประมาณของโครงการ	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม	
2.3.1 แผนภูมิการทำงานขององค์กร	21
2.3.2 การศึกษาด้านแนวโน้มการเพิ่มอัตราจ้างในอนาคต	23
2.3.3 การศึกษาด้านสังคมของประเทศ ภาค และที่ตั้งโครงการ	25
2.4 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านกายภาพ	26
2.4.1 การศึกษาทางด้านผังเมือง	27
2.4.2 การศึกษาขอบเขตที่ตั้ง และสภาพโดยรอบ	29
บทที่3 การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม	
3.1 การศึกษากรณีอาคารตัวอย่าง	30
3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ	
3.2.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานของโครงการ	38
3.2.2 ผู้ใช้โครงการ / พฤติกรรมผู้ใช้ / อัตรากำลัง	40
3.2.3 องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ	48
3.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	100
3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้านเพื่อนำไปใช้	
3.3.1 การศึกษาที่ตั้งโครงการ	126
3.3.2 การวิเคราะห์ด้านกายภาพที่ตั้งโครงการ	127
3.3.3 การวิเคราะห์การจัดกลุ่มอาคาร	132
บทที่4 การออกแบบ	
4.1 แนวความคิดในออกแบบสถาปัตยกรรม	
4.1.1 แนวความคิดในการวางผัง	136
4.1.2 แนวความคิดในการออกแบบรูปทรงอาคาร	137
4.2 ภาพถ่ายผลงานในการออกแบบและหุ่นจำลอง	138

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1สรุปผลการทำปริญญานิพนธ์วิชาสถาปัตยกรรม	176
5.2ข้อเสนอแนะ	177
บรรณานุกรม	179
ภาคผนวก	
ประวัติผู้จัดทำ	180



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 2.1	แสดงโครงสร้างอัตรากำลังส่วนราชการกระทรวงวัฒนธรรมปัจจุบัน	22
ตารางที่ 2.2	แสดงโครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการกระทรวงวัฒนธรรมใหม่	23
ตารางที่ 3.1	แสดงพฤติกรรมผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน	43
ตารางที่ 3.2	แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่	44
ตารางที่ 3.3	(ต่อ) แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่	45
ตารางที่ 3.4	(ต่อ) แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่	46
ตารางที่ 3.5	(ต่อ) แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่	47
ตารางที่ 3.6	(ต่อ) แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่	48
ตารางที่ 3.7	แสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	50
ตารางที่ 3.8	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	51
ตารางที่ 3.9	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	52
ตารางที่ 3.10	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	53
ตารางที่ 3.11	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	54
ตารางที่ 3.12	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	55
ตารางที่ 3.13	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	56
ตารางที่ 3.14	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	57
ตารางที่ 3.15	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	58
ตารางที่ 3.16	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	59
ตารางที่ 3.17	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	60
ตารางที่ 3.18	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	61
ตารางที่ 3.19	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	62
ตารางที่ 3.20	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	63
ตารางที่ 3.22	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	64
ตารางที่ 3.22	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	65
ตารางที่ 3.23	(ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด	66
ตารางที่ 3.24	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก	69

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 3.25	แสดงความสัมพันธ์ส่วนสำนักงานกระทรวง	70
ตารางที่ 3.26	แสดงความสัมพันธ์ส่วนสำนักงานกระทรวง	71
ตารางที่ 3.27	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานรัฐมนตรี	72
ตารางที่ 3.28	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ	73
ตารางที่ 3.29	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานปลัดกระทรวง	74
ตารางที่ 3.30	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายสำนักงานบริหารกลาง	75
ตารางที่ 3.31	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายกองการสัมพันธ์ต่างประเทศ	76
ตารางที่ 3.32	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายตรวจและประเมินผล	77
ตารางที่ 3.33	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	78
ตารางที่ 3.34	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	79
ตารางที่ 3.35	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกรมการศาสนา	80
ตารางที่ 3.36	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกองศาสนูปถัมภ์	81
ตารางที่ 3.37	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	82
ตารางที่ 3.38	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม	83
ตารางที่ 3.39	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนส่วนกรมศิลปากร	84
ตารางที่ 3.40	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	85
ตารางที่ 3.41	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนศูนย์หอศิลป์	86
ตารางที่ 3.42	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์ แหล่งทุน	87
ตารางที่ 3.43	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฝ่ายสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	88
ตารางที่ 3.44	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร	89
ตารางที่ 3.45	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม	90
ตารางที่ 3.46	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิค	92
ตารางที่ 3.47	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ	93
ตารางที่ 3.48	แสดงพิจารณาเลือกใช้ระบบโครงสร้าง	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 3.49 แสดงความจุของลิฟต์	114
ตารางที่ 3.50 แสดงสรุปการเลือกใช้งานระบบกับโครงการ	122
ตารางที่ 3.51 แสดงการให้ค่าคะแนนการเลือกจัดวางกลุ่มอาคารในที่ตั้งโครงการ	134



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงโครงสร้างกระทรวงวัฒนธรรม	21
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการเพิ่มจำนวนอัตราจ้างกระทรวงวัฒนธรรมในอนาคต	24
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงโครงสร้างส่วนราชการกระทรวงวัฒนธรรม	39



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1	แสดงกิจกรรม/โครงการ-งบประมาณ ปีงบประมาณ 2550	16
ภาพที่ 2.2	แสดงยุทธศาสตร์ที่ 2	17
ภาพที่ 2.3	แสดงยุทธศาสตร์ที่ 3	17
ภาพที่ 2.4	แสดงยุทธศาสตร์ที่ 4	18
ภาพที่ 2.5	แสดงนโยบายหลักในการจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ 2550	18
ภาพที่ 2.6	แสดงงบประมาณ	19
ภาพที่ 2.7	แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ	26
ภาพที่ 2.8	การแสดงการใช้ที่ดินกรุงเทพมหานครและที่ตั้งโครงการ	27
ภาพที่ 2.9	การแสดงการเขตห้วยขวางและที่ตั้งโครงการ	28
ภาพที่ 2.10	การแสดงที่ตั้งโครงการและสภาพโดยรอบ	29
ภาพที่ 3.1	แสดงอาคารกระทรวงการต่างประเทศ	30
ภาพที่ 3.2	แสดงแบบแปลนอาคารกระทรวงการต่างประเทศ	32
ภาพที่ 3.3	แสดงรูปด้านของอาคาร	32
ภาพที่ 3.4	แสดงมุมมองภายนอกอาคาร	33
ภาพที่ 3.5	แสดงเส้นทางเดินเชื่อมมุมมองภายใน	33
ภาพที่ 3.6	แสดงศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	34
ภาพที่ 3.7	แสดงลักษณะของอาคารศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	36
ภาพที่ 3.8	แสดงอาคารศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	37
ภาพที่ 3.9	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก	69
ภาพที่ 3.10	แสดงความสัมพันธ์ส่วนสำนักงานกระทรวง	70
ภาพที่ 3.11	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหาร	71
ภาพที่ 3.12	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานรัฐมนตรี	72
ภาพที่ 3.13	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ	73
ภาพที่ 3.14	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานปลัดกระทรวง	74
ภาพที่ 3.15	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายสำนักงานบริหารกลาง	75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 3.16	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายกองการสัมพันธ์ต่างประเทศ	76
ภาพที่ 3.17	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายตรวจและประเมินผล	77
ภาพที่ 3.18	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	78
ภาพที่ 3.19	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	79
ภาพที่ 3.20	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกรมการศาสนา	80
ภาพที่ 3.21	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกองศาสนูปถัมภ์	81
ภาพที่ 3.22	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	82
ภาพที่ 3.23	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม	83
ภาพที่ 3.24	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกรมศิลปากร	84
ภาพที่ 3.25	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	85
ภาพที่ 3.26	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนศูนย์หอศิลป์	86
ภาพที่ 3.27	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์ แหล่งทุน	87
ภาพที่ 3.28	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฝ่ายสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	88
ภาพที่ 3.29	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร	89
ภาพที่ 3.30	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม	91
ภาพที่ 3.31	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิค	92
ภาพที่ 3.32	แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ	93
ภาพที่ 3.33	แสดงการจัดผังพื้นส่วนสำนักงานและแกนบริการ	95
ภาพที่ 3.34	แสดงการจัดห้องแบบระบบเปิด	96
ภาพที่ 3.35	แสดงการจัดห้องแบบระบบบางส่วน	96
ภาพที่ 3.36	แสดงการจัดห้องแบบระบบบางส่วน	97
ภาพที่ 3.37	แสดงการจัดฝ้าเพดานเรียบโยตีฝ้าติดโครงสร้างใช้ไฟแบบติดตั้งที่ผิว	97
ภาพที่ 3.38	แสดงการจัดฝ้าเพดาน เป็นตาราง 2 ทาง	98
ภาพที่ 3.39	แสดงการจัดโดยใช้โครงสร้างเป็นตาราง 2 ทาง (WAFFLE GRID)	98
ภาพที่ 3.40	แสดงแสดงการเตรียมจุดสายไฟปลั๊กและโทรศัพท์	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.41 แสดง Diagram ระบบปรับอากาศ	101
ภาพที่ 3.42 แสดง Diagram ระบบปรับอากาศแบบเครื่องชนิดศูนย์รวม	102
ภาพที่ 3.43 แสดง Diagram ระบบจ่ายไฟฟ้าในอาคาร	105
ภาพที่ 3.44 แสดง Diagram ระบบดับเพลิงโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์	117
ภาพที่ 3.45 แสดง Diagram ระบบประปาแบบจ่ายน้ำ	118
ภาพที่ 3.46 แสดง Diagram ระบบบำบัดน้ำเสีย	119
ภาพที่ 3.47 แสดง การศึกษาที่ตั้งโครงการ	127
ภาพที่ 3.48 แสดงลักษณะทางกายภาพ	128
ภาพที่ 3.49 แสดงลักษณะมุมมองของพื้นที่ตั้งโครงการ	129
ภาพที่ 3.50 แสดงลักษณะการใช้ที่ดินในปัจจุบัน	130
ภาพที่ 3.51 แสดงลักษณะการใช้ที่ดินในปัจจุบัน	130
ภาพที่ 3.52 แสดงลักษณะการไหลและการระบายน้ำของพื้นที่โครงการ	130
ภาพที่ 3.53 แสดงลักษณะการเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์	132
ภาพที่ 3.54 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ	135
ภาพที่ 3.55 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในแนวคิด	136
ภาพที่ 4.1 แสดง แนวความคิดการวางผัง	137
ภาพที่ 4.2 แสดง แนวความคิดด้านสถาปัตยกรรม	138
ภาพที่ 4.3 แบบเวลาการทำงาน	139
ภาพที่ 4.4 แบบนำเสนอหลักความเป็นมาและเหตุผล	139
ภาพที่ 4.5 แบบนำเสนอข้อมูลด้านการศึกษา	140
ภาพที่ 4.6 แบบนำเสนออธิบายที่เกี่ยวข้อง	140
ภาพที่ 4.7 แบบนำเสนอด้านเศรษฐกิจ	141
ภาพที่ 4.8 แบบนำเสนอด้านสังคม	141
ภาพที่ 4.9 แบบนำเสนอข้อมูลด้านกายภาพ	142
ภาพที่ 4.10 แบบนำเสนอข้อมูลด้านผังเมือง	142

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปร่างภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.11 แบบนำเสนอรูปที่ตั้งโครงการ	143
ภาพที่ 4.12 แบบนำเสนออาคารตัวอย่าง	143
ภาพที่ 4.13 แบบนำเสนออาคารตัวอย่าง	144
ภาพที่ 4.14 แบบนำเสนอแผนภูมิการบริหารงาน	144
ภาพที่ 4.15 แบบนำเสนอพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร	145
ภาพที่ 4.16 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	145
ภาพที่ 4.17 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	146
ภาพที่ 4.18 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	146
ภาพที่ 4.19 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	147
ภาพที่ 4.20 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	147
ภาพที่ 4.21 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	148
ภาพที่ 4.22 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	148
ภาพที่ 4.23 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	149
ภาพที่ 4.24 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	149
ภาพที่ 4.25 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	150
ภาพที่ 4.26 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ	150
ภาพที่ 4.27 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	151
ภาพที่ 4.28 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	151
ภาพที่ 4.29 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	152
ภาพที่ 4.30 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	152
ภาพที่ 4.31 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	153
ภาพที่ 4.32 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	153
ภาพที่ 4.33 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	154
ภาพที่ 4.34 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	154
ภาพที่ 4.35 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	155

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.36 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ	155
ภาพที่ 4.37 แบบนำเสนองานระบบ	156
ภาพที่ 4.38 แบบนำเสนองานระบบ	156
ภาพที่ 4.39 แบบนำเสนอวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ	157
ภาพที่ 4.40 แบบนำเสนอ SITE ANALYSIS	157
ภาพที่ 4.41 แบบนำเสนอ SITE ANALYSIS	158
ภาพที่ 4.42 แบบนำเสนอ SITE LOCATION ZONING	158
ภาพที่ 4.43 แบบนำเสนอ GROUPING ZONING	159
ภาพที่ 4.44 แบบนำเสนอ FUNCTION DIAGRAM	159
ภาพที่ 4.44 แบบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในแนวคิด	160
ภาพที่ 4.45 แบบนำเสนอแนวความคิดการวางผัง	160
ภาพที่ 4.46 แบบนำเสนอแนวความคิดสถาปัตยกรรม	161
ภาพที่ 4.47 แบบผังบริเวณ	162
ภาพที่ 4.48 แบบแปลนที่จอดรถชั้นใต้ดิน	163
ภาพที่ 4.49 แบบแปลนชั้นที่ 1	164
ภาพที่ 4.50 แบบแปลนชั้นที่ 2	165
ภาพที่ 4.51 แบบแปลนชั้นที่ 3	166
ภาพที่ 4.52 แบบแปลนชั้นที่ 4	167
ภาพที่ 4.53 แบบแปลนชั้นหลังคา	168
ภาพที่ 4.54 รูปตัด 1	169
ภาพที่ 4.55 รูปตัด 2	170
ภาพที่ 4.55 รูปด้าน 1-2	171
ภาพที่ 4.56 รูปด้าน 3-4	172
ภาพที่ 4.56 รูปทัศนียภาพภายนอก	173
ภาพที่ 4.57 รูปทัศนียภาพภายใน	174
ภาพที่ 4.57 รูปหุ่นจำลอง	175

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ตามที่กระทรวงวัฒนธรรมได้มีนโยบายแผนกำหนดจัดทำโครงการออกแบบสร้างอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมแห่งใหม่ เพื่อพัฒนาพื้นฐานวัฒนธรรมแห่งประเทศไทยขึ้นให้เป็นพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมระดับนานาชาติขึ้น โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม เปิดเผยมการก่อสร้างสำนักงานกระทรวง วัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม บนพื้นที่โครงการขยายศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย 35 ไร่ โดยการสร้างอาคารกระทรวงวัฒนธรรมอาจจะไม่ประสบปัญหาเนื่องจากได้มีการหารือกับสำนักงานประมาณ และสำนักงานประมาณเห็นชอบให้จัดทำค่างบก่อสร้างในปี พ.ศ.2551 โดยมีพื้นที่โครงการ 10,000 ตารางเมตร คาดว่าจะใช้งบก่อสร้างประมาณราว 200 ล้านบาท โดยจะใช้ระยะเวลาประมาณ 2 ปีแล้วเสร็จ ที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่บน ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กทม. ซึ่งเป็นพื้นที่อยู่ติดกับศูนย์วัฒนธรรม¹ เนื่องจากกระทรวงวัฒนธรรมได้ก่อตั้งมาแล้วใน ปี พ.ศ.2545 ตามนโยบายปฏิรูปราชการของรัฐบาล แต่ปัจจุบันสถานที่ทำการของกระทรวงนั้นประสบกับปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยของซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยที่ไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่มีมาก และประสบปัญหายังขาดสถานที่ทำการอย่างถาวรเป็นของตนเอง เพื่อให้เป็นสถานที่บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านวัฒนธรรมแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันสถานที่ทำการอยู่ชั้นที่ 15-23 ของอาคาร ธนา-ลงกรณ์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ถนนบรมราชชนนี โดยทำให้กระทรวงต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับเช่าอาคารปีละเป็นจำนวนหลายล้านบาท รวมทั้งค่าน้ำค่าไฟที่จ่ายไปแต่ละเดือนเป็นจำนวนเงินหลายแสนบาท ซึ่งรัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายงบประมาณจำนวนไม่น้อยในแต่ละปี และจากการที่กระทรวงประสบกับปัญหาในเรื่องของพื้นที่ใช้สอย และเสียค่าเช่าในแต่ละปี ๆ เป็นจำนวนหลายล้านบาททำให้ยังขาดสถานที่เป็นสำนักงานของตัวเอง จึงมีคิดเห็นว่าจะจำเป็นต้องให้มีสถานที่ทำการสำนักงาน

1 ผู้สื่อข่าว: ไตรพันธ์ สุวณะประ เขียน : อรจินดา นุรสมบุญ ณ.ตั้งบฯสร้างอาคาร ก. บนพื้นที่ศูนย์วัฒนธรรมฯ35ไร่ สำนักกรมประชาสัมพันธ์ 02 เมษายน 2550 from <http://www.prd.go.th>

สำหรับกระทรวงวัฒนธรรมให้เป็นหลักแหล่ง โดยกระทรวงวัฒนธรรมได้มีนโยบายแผนกำหนดจัดทำโครงการออกแบบสร้างอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมแห่งใหม่ เพื่อพร้อมรองรับกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งกำลังก้าวไปสู่ระบบเศรษฐกิจสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge-based Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโอกาสให้บุคลากรเยาวชนและประชาชนชาวไทยสามารถเข้าสู่ทุนทางศิลปวัฒนธรรมของชาติและนานาชาติผ่านผลงาน และกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมต่างๆจะเกิดขึ้นในศูนย์วัฒนธรรมใหม่แห่งนี้

เพื่อตอบสนองตามนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรม และรัฐมนตรีที่มีแผนจะจัดทำโครงการออกแบบสร้างอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมแห่งใหม่ เพื่อเป็นการพัฒนาพื้นที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยขึ้นให้เป็นพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมระดับนานาชาติขึ้นและ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารของการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตควบคู่กับการพัฒนาไปสู่การเป็นผู้นำของกลุ่มประเทศเอเชียดังกล่าว

กระทรวงวัฒนธรรมจึงได้กำหนดแนวทางจัดทำโครงการออกแบบสร้างอาคารสำนักงาน และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมแห่งใหม่ เพื่อพัฒนาโครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และ ให้เป็นพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมระดับนานาชาติ บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวต่อไป

1.2 เหตุผลในการเสนอปฏิญญานี้

1.2.1 ด้านนโยบาย

- ได้ศึกษานโยบายของกระทรวงเป็นไปอย่างไรและได้ศึกษาทิศทางของการพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบันและในอนาคต

- ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาโครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และออกแบบสร้างอาคารสำนักงาน และ ห้องสมุดกระทรวงวัฒนธรรมใหม่

- ได้ศึกษาความเป็นมาเกี่ยวกับการทำงานในแนวทางนโยบายของประเทศไทย

- ได้ศึกษากรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สามารถเรียนรู้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540 แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และ สังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 ตามนโยบายของรัฐบาลและพันธะผูกพันระหว่างประเทศ

1.2.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ได้ศึกษาความเป็นมาของงบประมาณแต่ละส่วนในดำเนินการก่อสร้างกระทรวงวัฒนธรรมใหม่

- ได้ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนยุทธศาสตร์ระบบเศรษฐกิจในปัจจุบันและในอนาคต

เพื่อในสอดคล้องกับในยุคที่โลกมีการเปลี่ยนแปลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ได้ศึกษาแนวทางการบริหารการเงินของกระทรวงวัฒนธรรมในการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี เพื่อให้เกิดประโยชน์ที่สูงสุด
- ได้ศึกษาคณะกรรมกรนโยบายงบประมาณนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับการงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ได้ศึกษาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปใช้ได้กับทุกสังคมทำให้คนในชุมชนรู้จักปรับตัวการใช้ชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่ฟุ้งเฟ้อ สามารถพึ่งพาตนเอง

1.2.3 ด้านสังคม

- ศึกษาเกี่ยวสถาบันทางสังคม เช่น สถาบันครอบครัว สถาบันชุมชน สถาบันทางศาสนา ประเทศชาติ
- ได้ศึกษาระบบฐานข้อมูลทางด้านสารเทศทางภูมิศาสตร์ สำหรับบริหารจัดการในการดำเนินงานในการบริหารสังคม
- ได้ศึกษาด้านวิถีความเป็นอยู่การดำเนินชีวิตในสำนักงาน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับสังคมอย่างไร
- ได้ศึกษาในการส่งเสริมประสาน และ บูรณาการการดำเนินงานในด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และประชาชน
- ได้ศึกษาแนวทางการสร้างความสมานฉันท์ และสันติสุขแก่ทุกคนทุกกลุ่มทั้งในครอบครัว ชุมชน ประเทศ สังคมโลก
- ได้ศึกษาในการดูแล รักษาทรัพยากรในสังคมเพื่อในการดำเนินงานของกระทรวงวัฒนธรรม

1.2.4 ด้านการศึกษา

- ได้ศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานติดต่อกับศูนย์ราชการและสำนักงานที่เกี่ยวข้องต่างๆในการดำเนินการของโครงการ
- ได้ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทางด้านการกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุด ศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ การสร้างสรรค์ การผลิตใหม่และการตัวของชุมชน
- ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารเวลาในการดำเนินการทำงานของโครงการ สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2.5 ด้านกายภาพ

- ได้ศึกษาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยให้นอกจากจะมีบทบาทหน้าที่อันสำคัญในการเป็นแหล่งกลางของการจัดกิจกรรมทางด้านต่างๆ แล้วยังเป็นสถานที่สำหรับให้เช่าหรือบริการ เพื่อเป็นการพัฒนาการใช้ที่ดินให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

- ได้ศึกษาโครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และการออกแบบสร้างอาคารสำนักงานและห้องสมุดกระทรวงวัฒนธรรมใหม่ให้เป็นพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมนานาชาติบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว พร้อมกับมีความงดงามโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์สำคัญ

1.3 ความเป็นมาของปัญหา

1.3.1 ด้านนโยบาย

- ในด้านนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมนั้น ยังไม่มีการกำหนดแนวทางของโครงการ พัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยและการออกแบบสร้างอาคารสำนักงาน และห้องสมุดกระทรวงวัฒนธรรม มาก่อน

- เนื่องจากยังไม่ได้กำหนดแนวนโยบายของสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมใหม่ และยังไม่ได้นำมาใช้

1.3.2 ด้านเศรษฐกิจ

- กระทรวงวัฒนธรรมมีนโยบายที่จะเป็นแหล่งบริการทางด้านข้อมูลทางด้านศาสนา วัฒนธรรม กระทรวงจึงไม่ได้หวังผลกำไร และผลตอบรับที่เป็นธุรกิจ ที่เป็นจำนวนเงิน กระทรวงวัฒนธรรมต้องการที่จะใช้ในการบริการแก่สังคมและประเทศชาติ

1.3.3 ด้านสังคม

- กระทรวงวัฒนธรรมยังขาดการพัฒนาให้มีเปิดบริการการศึกษาในทุกๆ ด้านให้แก่ นักเรียน นักศึกษาและประชาชนที่ต้องการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวง

1.3.4 ด้านกายภาพ

- เนื่องจากกระทรวงวัฒนธรรมได้ก่อตั้งมาภายใน ปี พ.ศ.2545 แต่ปัจจุบันยังไม่มีสถานที่ทำการถาวรเป็นของตนเอง ทำให้รัฐต้องเสียงบประมาณในการใช้จ่ายสำหรับเช่าอาคารปีละเป็นจำนวนหลายล้านบาท

1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1.4.1 ด้านนโยบาย

- ส่งเสริมให้นำนโยบายมาใช้ที่จะกำหนดแนวทางพัฒนาพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยและการออกแบบสร้างอาคารสำนักงานและห้องสมุดกระทรวงวัฒนธรรมใหม่

- นำกำหนดนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์

1.4.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ให้มีศูนย์วัฒนธรรมที่บริการให้ความรู้ ที่ได้มาตรฐานพัฒนาเศรษฐกิจให้อยู่บนพื้นฐานอยู่ร่วมกันในสังคมโลกอย่างมีศักดิ์ศรีโดยไม่ต้องเน้นผลตอบแทนด้านที่เป็นตังเงิน

1.4.3 ด้านสังคม

- สร้างศูนย์วัฒนธรรมที่มีเปิดบริการการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่ต้องการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวง

1.4.4 ด้านกายภาพ

- โดยจัดให้มีสถานที่ทำการของกระทรวงเป็นหลักแหล่งและเป็นของตนเอง ซึ่งมีโครงการออกแบบสร้างอาคารสำนักงาน และ ห้องสมุดกระทรวงวัฒนธรรมใหม่ให้เป็นพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมนานาชาติบรรลุตามวัตถุประสงค์ตาม

1.5 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานีพนธ์

1.5.1 ด้านนโยบาย

- ได้ทราบเกี่ยวกับแผนนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและได้ทราบเกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมและวิธีการทำงานของกระทรวง

1.5.2 ด้านเศรษฐกิจ

- เพื่อได้เรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของการบริหารงบประมาณของกระทรวงและนำทุนวัฒนธรรมของประเทศสร้างประโยชน์ให้เกิดคุณค่าทางสังคมและมูลค่าทางเศรษฐกิจ

1.5.3 ด้านสังคม

- เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมประสาน และ บูรณาการการดำเนินงานในด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนชุมชน และประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.4 ด้านกายภาพ

- เพื่อกำหนดให้จัดทำเป็นโครงการออกแบบสร้างอาคารสำนักงาน และห้องสมุด
กระทรวงวัฒนธรรมใหม่ เพื่อพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยให้เป็นพื้นที่บริการทาง
วัฒนธรรมนานาชาติบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว พร้อมกับให้มีความสวยงาม โดดเด่นเป็น
เอกลักษณ์สำคัญ

1.6 ขอบเขตของปฏิญญาพันธ

1.6.1 ด้านนโยบาย

- ศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9
- ศึกษานโยบายของกระทรวงวัฒนธรรม
- ศึกษานโยบายของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

1.6.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ศึกษาข้อมูลทางงบประมาณของกระทรวงวัฒนธรรม
- ศึกษาข้อมูลทางงบประมาณศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

1.6.3 ด้านสังคม

- ศึกษาจำนวนประชากรและชนบทรรมนิยมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม
- ศึกษาความต้องการทางด้านการศึกษาของประชากร
- ศึกษาสถิติและข้อมูลพื้นฐานทางด้านการศึกษา
- ศึกษาข้อมูลทางด้านการประกอบอาชีพของประชากร

1.6.4 ด้านกายภาพ

- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและบุคคลากรของกระทรวงวัฒนธรรม
- ศึกษาข้อมูลด้านกายภาพของที่ตั้งโครงการ
- ศึกษาข้อมูลทางด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- ศึกษาข้อมูลทางด้านระบบสัญญาณในโครงการ และการเข้าถึงโครงการ
- ศึกษาข้อมูลทางด้านพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- ศึกษาข้อมูลทางด้านรูปแบบสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมจากอาคารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก ขอบเขตการออกแบบ

จากการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลของโครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยเพื่อให้เป็นพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมระดับนานาชาติ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยมีส่วนที่ต้องออกแบบอยู่ดังนี้

- ออกแบบการวางผัง
- ออกแบบอาคารสำนักงาน กระทรวงวัฒนธรรมใหม่
- ออกแบบห้องสมุด

ในการออกแบบขอบเขตของโครงการเพื่อกำหนดองค์ประกอบและพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ ขอบเขตของการออกแบบแบ่งเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม
2. ส่วนบริการห้องสมุด
3. ส่วนเทคนิค
4. ส่วนการทั่วไป

ข องค์ประกอบหลักของโครงการ

- ส่วนสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม
- ส่วนบริการห้องสมุด
- ส่วนห้องประชุม
- ห้องทำงานบรรณรักษ์
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายบริหาร
- นวัตกรรมการศึกษา(คอมพิวเตอร์)
- ห้องบริการการศึกษาชายสไลด์
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่
- พื้นแสดงนิทรรศการ

ค องค์ประกอบรองของโครงการ

- ส่วนประชาสัมพันธ์
- ห้องเก็บของซ่อมแซมหนังสือ
- เก็บของ พัสดุภัณฑ์
- จำหน่ายหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โสตทัศนศึกษา
- ถ่ายเอกสาร
- ห้องทำงานฝ่ายโสต
- บริการอุปกรณ์
- ห้องเก็บอุปกรณ์
- ควบคุมระบบภายในอาคาร
- ห้องเครื่องไฟฟ้า
- ห้องเครื่องประปา
- ระบบโทรทัศน์วงจรปิด
- ระบบลิฟท์
- ระบบจัดเก็บขยะ
- พื้นที่เก็บน้ำสำรอง
- ห้องเครื่องปรับอากาศ
- บำบัดน้ำเสีย
- ระบบส่งเอกสาร
- พื้นที่สิ้นทางการ
- ลานอเนกประสงค์
- พื้นที่จอดรถ
- รักษาความปลอดภัย

1.7 วิธีการดำเนินการปฏิญาณพันธ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการทำปฏิญาณพันธ จึงได้มีการกำหนดวิธีการศึกษาเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ข้อมูลปฐมภูมิ ได้จากการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์บุคคลจากหน่วยงานหรือบันทึกจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลทุติยภูมิ ได้จากการค้นคว้าหนังสือ เอกสาร และผลงานการวิจัย สถิติ แผนที่ ภาพถ่าย ที่เกี่ยวข้องต่างๆโดยสามารถจำแนกข้อมูลได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.1 ทางด้านนโยบาย

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9
- นโยบายของกระทรวงวัฒนธรรม
- นโยบายของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

1.7.2 ทางด้านสังคม

- การบริการแก่ทางสังคมในด้านการบริการ
- ความเป็นมาของศูนย์วัฒนธรรม
- วิเคราะห์ผู้ใช้อาคาร
- ความต้องการของประชาชนในสังคม

1.7.3 ทางด้านการศึกษา

- ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้ภายในอาคาร
- ศึกษาจำนวนบุคคลากรในสังกัด
- ศึกษามาตรฐานในการออกแบบอาคาร

1.7.4 ทางด้านกายภาพ

- การใช้ที่ดิน
- ความหนาแน่น
- สภาพแวดล้อม
- การเปลี่ยนแปลงของชุมชนในอนาคต
- ขนาดรูปร่างของที่ดิน
- สภาพภูมิอากาศ
- สภาพระบบนิเวศวิทยา
- สภาพการมองเห็น
- สภาพการใช้ที่ดิน
- สภาพการเข้า ออก และการจราจรภายในภายนอก
- สภาพองค์ประกอบที่อยู่รอบๆโครงการ
- ระบบกิจกรรมตามหน้าที่ใช้สอย
- การใช้อาคาร
- ระบบบริหาร
- รายละเอียดเกี่ยวกับระบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอย
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- งบประมาณ

1.7.4.1 วิเคราะห์ และ สรุปข้อมูลทั้งหมดเพื่อใช้ในการออกแบบศึกษาอาคาร ตัวอย่างประเภทเดียวกัน เพื่อหาข้อดี ข้อเสียต่างๆของอาคาร ศึกษาเทคนิคในการก่อสร้างอาคาร ชนิดนี้ในทุกๆด้าน

- ก.การจัดทำรายละเอียดด้านโครงการเพื่อการออกแบบ
- ข.การนำเสนอแนวความคิดในการเริ่มออกแบบ
- ค.ลำดับขั้นตอนในการออกแบบแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ
- ง.ทำสรุปและเรียบเรียงโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจปริญญาโท
- จ.นำเสนอโครงการโดย
 - แผนภูมิ , ภาพถ่าย , แผนที่ ฯลฯ
 - รูปแบบการออกแบบ (แปลน , รูปด้าน , รูปตัด , ทศนิยมภาพ)
 - หุ่นจำลอง

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาโท

- ได้ศึกษาถึงวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล การแยกประเภทข้อมูลอย่างมีระบบ ระเบียบการวิเคราะห์ , การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายละเอียดโครงการ
- ได้ศึกษาถึงอาคารตัวอย่างที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกันทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อทำความเข้าใจ และเห็นปัญหาต่างๆในการออกแบบ
- ได้ศึกษาแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรม ที่แสดงออกถึงความเป็นโครงสร้างทางวิศวกรรม
- ได้ศึกษาถึงระบบและความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการออกแบบอาคารที่ศึกษา
- ได้ศึกษาและแก้ไขปัญหาการออกแบบงานสถาปัตยกรรมให้มีความสอดคล้องกับการใช้พื้นที่ๆแตกต่างกันตามลักษณะเฉพาะของแต่ละส่วนและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น

2.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านนโยบาย

ในสมัยอดีตสำนักนายกรัฐมนตรี ยังไม่มีหน่วยงานที่จะรับไปดำเนินงานโดยเฉพาะ ฉะนั้นรัฐบาลจึงได้ออกพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พุทธศักราช 2485 ขึ้นฉบับหนึ่ง เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2485 ก็กรรมเรื่องวัฒนธรรมก็มีมากขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังไม่ได้รับผลสมดังความปรารถนาของผู้นำเพราะผลกระทบของสงครามทำให้จิตใจของประชาชนเสื่อมลง เมื่อสงครามโลกครั้งที่ 2 ได้สิ้นสุดลงแล้ว ความเสื่อมโทรมในเรื่องศีลธรรมก็ยิ่งปรากฏให้เห็นอยู่ และเมื่อจอมพล ป. พิบูลสงคราม หมดอำนาจทางการเมืองไประยะหนึ่งดังกล่าวมาแล้ว งาน วัฒนธรรมก็ พลอยหมดบทบาทไปด้วย

ครั้นเมื่อ จอมพล ป. พิบูลสงคราม ได้หวนกลับมาเป็นนายกรัฐมนตรีอีกเมื่อเดือน เมษายน ๒๔๙๑ เรื่องของวัฒนธรรมก็ได้รับการฟื้นฟูขึ้นมาอีก แม้จะคลายความเข้มงวดซึ่งขังลงไปบ้าง เพราะรัฐบาลก่อนไม่เห็นด้วยก็ตาม แต่จอมพล ป. พิบูลสงคราม ก็ยังคงมีปณิธานที่จะเห็นคนในชาติเป็นคนมีวัฒนธรรมมีสติปัญญา คิดทำมาหากินสร้างฐานะตนเองให้ดีขึ้น และเล็งเห็นว่างานวัฒนธรรมเป็นงานใหญ่ล้าหลังสภาวัฒนธรรมแห่งชาติไม่อาจปฏิบัติงานได้ตลอด จึงกำหนดให้มีกระทรวงวัฒนธรรมขึ้นงานวัฒนธรรมของจอมพล ป. พิบูลสงคราม เป็นงานที่ถูกต้องด้านแผ่แผ่ เรื่นอยู่เงียบ ๆ และไม่เฉพาะแต่ประชาชนที่ถูกบังคับเท่านั้นที่ไม่พอใจ แม้บุคคลในคณะรัฐบาล ข้าราชการ ก็เบื่อหน่ายต่อบางเรื่อง เผอิญการเมืองในระยะนั้นไม่ค่อยจะเรียบร้อย โดยเฉพาะการเลือกตั้งผู้แทนราษฎรที่มีขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2500 ได้ถูกวิพากษ์วิจารณ์ว่าเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้งกระทำการไม่สุจริต ทำให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ได้โดยเสรี และมีผู้อื่นไปใช้สิทธิแทน ฉะนั้นในตอนค่ำวันที่ 26 กุมภาพันธ์ นั้นเอง ประชาชนและนักศึกษามหาวิทยาลัยหลายแห่งในกรุงเทพฯ จึงได้พากันเดินขบวนไปที่ทำเนียบนายกรัฐมนตรีเป็นการคัดค้านการเลือกตั้ง ต่อมาได้มีการยุบเลิกกระทรวงวัฒนธรรมและสภาวัฒนธรรมแห่งชาติในครั้งนั้นการของ

ทหารไป กรมต่างๆ ที่เคยสังกัดอยู่ในกระทรวงวัฒนธรรม เช่น กรมการศาสนาและกรมศิลปากรก็กลับไปขึ้นอยู่กับการศึกษาธิการตามเดิม ส่วนกรมการวัฒนธรรมนั้นถูกยุบลงเป็นกอง ขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัด เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2501 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมขึ้นใหม่ได้โอนกรมศิลปากรไปกระทรวงศึกษาธิการ และให้กระทรวงวัฒนธรรม สภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ไปเป็นอำนาจ และหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้โอนบรรดาข้าราชการ และลูกจ้างสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงวัฒนธรรม และกรมวัฒนธรรม ซึ่งมีได้ถูกสั่งให้ออกเพราะยุบตำแหน่งไปเป็นข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงวัฒนธรรม

ในปีพุทธศักราช 2545 รัฐบาลซึ่งมี พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี ได้จัดการปฏิรูประบบราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับขีดความสามารถ และสร้างประสิทธิภาพโดยรวมของหน่วยราชการนำบริการที่ดีมีคุณภาพมาสู่ประชาชนปรับเปลี่ยนระบบและรูปแบบการบริหารราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของส่วนรวม และการพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการแก่ประชาชนและสังคม

รัฐบาลได้มีนโยบายปฏิรูประบบราชการโดยได้ตราพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 2 ต.ค. 2545 สาระสำคัญของกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมฯ ฉบับดังกล่าวโดยให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงศึกษาธิการอันได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการ การวัฒนธรรมแห่งชาติ กรมศิลปากร กรมการศาสนาบางส่วนตลอดจนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องบางส่วนมาเป็นของกระทรวงวัฒนธรรม รวมทั้งส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคอันได้แก่ กลุ่มส่งเสริมการศาสนา และวัฒนธรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอให้มาเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2545 เป็นต้นมา

ในปัจจุบันกระทรวงวัฒนธรรมมี หน่วยงานระดับกรม ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม² สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และมีหน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ซึ่งสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

² กระทรวงวัฒนธรรม <http://www.m-culture.go.th>
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.1 การศึกษาทางด้านนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับ ที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549)

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับ ที่ 9³ (พ.ศ. 2545 – 2549) มีนโยบาย ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อตอบสนองต่อภาครัฐบาลในการบริหารการจัดการที่ดี ในระบบราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีขนาดโครงสร้างอย่างเหมาะสม มีระบบตรวจสอบด้วยการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้บริการต่อสาธารณะที่มุ่งประโยชน์ของประชาชนและสามารถทำงานร่วมกับประชาชนได้ประกอบด้วยผลประโยชน์ที่ได้รับจากการให้กลุ่มของหลายหน่วยงานมีการปฏิสัมพันธ์กัน ของแต่ละหน่วยงานโดยการจัดให้เป็นศูนย์ราชการจึงทำให้มีการสร้างความแข็งแกร่งของระบบเศรษฐกิจและสังคมควบคู่ไปกับการกระจายผลพัฒนาสู่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพเพื่อนำ ไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ต่อไป

เนื่องจากกระทรวงวัฒนธรรมมีโครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยให้เป็นพื้นที่บริการวัฒนธรรมระดับนานาชาติ โดยมีการสร้างกระทรวงวัฒนธรรมแห่งใหม่ ซึ่งตรงกับ ยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ และฟื้นฟูและรักษาสภาพแวดล้อมชุมชน ศิลปวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยว ให้เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน โดยรักษาสิ่งแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศิลปกรรม โบราณคดี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และใช้ผังเมืองเป็นกลไกประสานการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองให้เกิดความน่าอยู่และยั่งยืน

เพื่อเป็นการตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับ ที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) จึงนำยุทธศาสตร์ส่วนนี้มากำเนิดโครงการสร้างกระทรวงวัฒนธรรมใหม่ ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

3 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ,สรุปสาระสำคัญ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่9 , accessed 26 June 2005.

available from <http://www.mua.go.th>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 การศึกษาทางด้านนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรม

ตามที่กระทรวงวัฒนธรรมได้มีคำสั่งกระทรวงวัฒนธรรมที่ 34/2549 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ให้เป็น พื้นที่บริการ

วัฒนธรรมระดับนานาชาติ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยให้เป็นพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมระดับนานาชาติ

2.1.2.1 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม¹

- ปรัชญา วัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์ ในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง สร้างจิตสำนึก ค่าคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีงามของคนในชาติเป็นทุนและพลังขับเคลื่อน ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตเป็นปัจจัยสำคัญ ในการเสริมสร้างความสามัคคีและสมานฉันท์ของคนในชาติและนานาชาติ

- วิสัยทัศน์ เป็นองค์การในการบูรณาการศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมสู่ประชาชน เพื่อความภูมิใจในความเป็นไทยและมีวิถีชีวิตที่ดีงามบนพื้นฐานวัฒนธรรมนำไปสู่สังคมสันติสุขอย่างยั่งยืน

- วัตถุประสงค์ เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมให้สอดคล้องและสนองต่อภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2544 ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล เพื่อบูรณาการมิติทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมกับชีวิตของประชาชน สร้างเครือข่ายและระดมทรัพยากรในการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม ประสานและ บูรณาการการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนและประชาชน ส่งเสริมสร้างศักดิ์ศรี ความเสมอภาค ความสมานฉันท์และสันติสุขแก่ทุกกลุ่มทุกระดับ ครอบครัว ชุมชน ประเทศ และสังคมโลก

2.1.2.2 ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน¹

ยุทธศาสตร์ที่ 1 รักษา สืบทอด วัฒนธรรมของชาติและความหลากหลายของวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างมั่นคงศึกษาวิจัย อนุรักษ์ มรดกทรัพย์สินทางศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมให้เป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีทันสมัย ส่งเสริมฟื้นฟูสืบทอด ขนบธรรมเนียมประเพณี

¹ Available from <http://www.m-culture.go.th>

และวัฒนธรรมไทยฟื้นฟู สืบทอด ภูมิปัญญาไทย อารักขาวัฒนธรรมระดับชาติที่เกี่ยวข้อง
กับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างค่านิยม จิตสำนึก และภูมิปัญญาคนไทย สร้างและพัฒนา
แหล่งเรียนรู้เพื่อให้โอกาสแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ
ส่งเสริมให้เกิดโอกาสแห่งการเรียนรู้สร้างสรรค์ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางศิลปวัฒนธรรม
ด้วยการจัดการศึกษาเฉพาะทาง ทั้งในระบบ นอกระบบ และตลอดชีวิต ส่งเสริมการนวัตกรรมการ
ทางศาสนาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 นำทุนวัฒนธรรมของประเทศมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่ม
มูลค่าทางเศรษฐกิจการศึกษาวิจัยและประยุกต์สร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าส่งเสริม
และสนับสนุนให้ไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะ
และวัฒนธรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสามานอันที่เกื้อหนุนกับคนในชาติ ใช้มิติทางศาสนา ศิลปะ
และวัฒนธรรมเป็นสื่อในการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
ส่งเสริมให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมและดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมด้วยตัวเองใช้
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริการจัดการบริการ การเผยแพร่
และประชาสัมพันธ์ บูรณาการความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานด้านศาสนา
ศิลปะและวัฒนธรรม แก่กฎหมาย ระเบียบ และกำหนดคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนการวิจัยการ
ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

2.2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ¹

เป็นการศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจจากนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 ด้านการลงทุนของแต่ละช่วงแผนพัฒนาฯและการลงทุนในปัจจุบัน การศึกษาขนาดประมาณของกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ใช้งบประมาณ และการประมาณค่าการใช้จ่ายของโครงการดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.2.1 การศึกษาทางด้านการดำเนินงานโครงการ/งานสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม¹

 กิจกรรม/โครงการ-งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕0 ของกระทรวงวัฒนธรรมจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวง วัฒนธรรม การดำเนินงานตาม ๔ ยุทธศาสตร์			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด วัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลาย ของวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้คงอยู่อย่างมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างค่านิยม จิตสำนึก และ ภูมิปัญญาคนไทย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ นันทนาการวัฒนธรรม ของประเทศ มาสร้างคุณค่า ทางสังคม และเพิ่มมูลค่า ทางเศรษฐกิจ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ องค์ความรู้ด้าน ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
จำนวน ๒๗ กิจกรรม/โครงการ งบประมาณ ๑๖๖,๖๕๑,๒๐๐ บาท	จำนวน ๒๔ กิจกรรม/โครงการ งบประมาณ ๑๕๖,๗๕๐,๓๐๐ บาท	จำนวน ๑๔ กิจกรรม/โครงการ งบประมาณ ๖๕,๒๑๔,๓๗๕ บาท	จำนวน ๑๒ กิจกรรม/โครงการ งบประมาณ ๑๕,๐๗๒,๑๐๐ บาท

รูปภาพที่ 2.1 กิจกรรม/โครงการ-งบประมาณ ปีงบประมาณ 2550

1 มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรมร่วมกับ เจ้าหน้าที่สำนัก

งบประมาณ วันที่ 2 มีนาคม 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างค่านิยม จิตสำนึก และภูมิปัญญาคนไทย (รวม ๒๔ กิจกรรม/โครงการ : งบประมาณ ๑๙๖,๗๙๐,๗๐๐ บาท)	
กรมศิลปากร (งบประมาณ ๔๕,๒๖๙,๐๐๐ บาท) ๑.โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติประจำเมือง ๒.โครงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างให้พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเป็นแหล่งเรียนรู้ ๓.โครงการพัฒนาพิพิธภัณฑ์สถานเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้	กรมการศาสนา (งบประมาณ ๕๗,๐๕๙,๒๐๐ บาท) ๑.ทำให้อำเภอในการจัดการ “ธรรมกับเยาวชน” ทางสถานีโทรทัศน์ ๒.ทำให้อำเภอในกาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านศาสนา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่ประชาชน ๓.พิมพ์หนังสือเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๔.อบรมจริยธรรมนักศึกษ ๕.ทำให้อำเภอในกาส่วนมาและฝึกอบรมข้าราชการ ๖.ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๗.ศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด ๘.การบรรยายอุปถัมภ์พระภิกษุสามเณร ภาคฤดูร้อน ๙.โครงการการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๑๐.ทำให้อำเภอทุกแห่งสอนศีลธรรม ๑๑.โครงการธรรมะกับคนจน ๑๒.โครงการละครธรรมะ ๑๓.องค์การและหน่วยเผยแพร่พระพุทธศาสนา ๑๔.การวิจัยเพื่อพัฒนาทางวิจัยด้านศาสนา
สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (งบประมาณ ๔๔,๖๗๕,๐๐๐ บาท) ๑.อุดมทุนส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร นักนิเทศน์ อังการหรือข่าววัฒนธรรม ๒.พัฒนาห้องสมุด ๓.หอไทยนิทัศน์แหล่งเรียนรู้อารยธรรม ๔.เครือข่ายอาสาพัฒนาเด็กคนพระพรศำริศมคัง พระเทพคันราชสุตา ๕.บริการสื่อนิทรรศการที่อสมเขตวัฒนธรรม ๖.หอศิลปปิ่นแห่งเรียนรู้พุทธศัพททั้งปญญา	
ศูนย์มกนุชวิทยาดิวิชั่น (งบประมาณ ๕,๒๕๐,๕๐๐ บาท) ๑.ให้บริการเผยแพร่ความรู้	

รูปภาพที่ 2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ นำทุนวัฒนธรรมของประเทศมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ (รวม ๑๔ กิจกรรม/โครงการ : งบประมาณ ๕๔,๒๐๔,๗๗๕ บาท)	
กรมศิลปากร (งบประมาณ ๕๓,๑๖๐,๐๐๐ บาท) ๑.โครงการพัฒนาแหล่งศิลปวัฒนธรรมที่การท่องเที่ยว ๒.โครงการประชุมแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมกับต่างประเทศ ๓.โครงการความร่วมมือของศูนย์ระดับภูมิภาค ด้านการศึกษาประวัติศาสตร์และประเพณี	สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (งบประมาณ ๕,๕๔๖,๗๗๕ บาท) ๑.ศูนย์ปัญญาไทยกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒.มาตรการวัฒนธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๙
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (งบประมาณ ๑๕,๓๒๘,๗๐๐ บาท) ๑.โครงการพัฒนาบุคลากรทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๒.โครงการตีพิมพ์รวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๔.โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และภูมิปัญญาศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ๕.โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกับต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (งบประมาณ ๑๔,๕๖๖,๒๐๐ บาท) ๑. เผยแพร่วัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ ๒.พัฒนาความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมกับต่างประเทศ ๓.สนับสนุนความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมกับต่างประเทศ
	กรมการศาสนา (งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท) ๑.งานศาสนิกสัมพันธ์

รูปภาพที่ 2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
(รวม ๑๒ กิจกรรม/โครงการ : งบประมาณ ๓๔,๐๓๒,๑๐๐ บาท)

กรมศิลปากร (งบประมาณ ๔,๘๔๘,๘๐๐ บาท)

๑. โครงการทดลองนำร่องระบบการบริหารมรดกทางศิลปวัฒนธรรมสู่เขตพื้นที่ตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. โครงการจัดตั้งอาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลมรดกทางศิลปวัฒนธรรม
๓. โครงการดูแลทรัพย์สินทางศิลปวัฒนธรรมของชาติของพระสังฆาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

(งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๑. ศูนย์บูรณาการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

(งบประมาณ ๒๑,๖๘๑,๑๐๐ บาท)

๑. พัฒนาระบบการประสานนโยบายและแผนดำเนินงานวัฒนธรรม
๒. ส่งเสริมและประสานการพัฒนาบริหารงานกระทรวงวัฒนธรรม
๓. สนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์ที่ศูนย์บริการองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม
๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานวัฒนธรรม
๕. การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
๖. การพัฒนาบุคลากรกระทรวงวัฒนธรรม
๗. การตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวัฒนธรรม
๘. การพัฒนาระบบสารสนเทศทางศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

รูปภาพที่ 2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4

นโยบายหลักในการจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕0

๑. ยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม ที่ผ่านมติ ครม. เมื่อ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล
๒. นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
 - * การจัดทำงบประมาณฐานศูนย์
 - * การขยายศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
 - * สอดคล้องกับ MOU ที่ทำไว้กับกระทรวงการท่องเที่ยวและการกีฬา
 - * การเปลี่ยนแปลงบทบาทของหอสมุด หอจดหมายเหตุ ให้เป็นหน่วยบริการประชาชนอีกบทบาทหนึ่ง
 - * การเชิดชูวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดต่างๆ
๓. นโยบายของผู้บริหารระดับสูง
 - * การจัดทำแผนแม่บท IT ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
 - * การคำนึงถึงความต้องการของพื้นที่ (จังหวัด CEO)
 - * การจัดทำโครงการขนาดใหญ่ บูรณาการทั้งกระทรวง
 - * การคำนึงถึงหลักการงบประมาณเชิงบูรณาการในมิติ FUNCTION , AREA, AGENDA
 - * ปัญหา ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

รูปภาพที่ 2.5 นโยบายหลักในการจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระทรวงวัฒนธรรม

งบประมาณปี ๒๕๔๙	๑,๖๘๒	ล้านบาท
งบประมาณปี ๒๕๕๐	๒,๒๓๔	ล้านบาท
งบประมาณปี ๒๕๕๐	๕,๓๔๐	ล้านบาท
FC ๒๕๔๙	๑,๒๐๙	ล้านบาท
NC ๒๕๕๐	๔,๑๓๑	ล้านบาท
งบประมาณที่ขอตั้งไม่รวม FC (งบของหน่วยงานในสังกัด วม. ๓,๖๓๑ + ค่าที่ดิน ๕๐๐ ล้านบาท = ๔,๑๓๑ ล้านบาท)	๔,๑๓๑	ล้านบาท

รูปภาพที่ 2.6 งบประมาณ

2.2.2 การศึกษางบประมาณของกระทรวง

คณะรัฐมนตรีอนุมัติงบกลาง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2548

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ให้เป็นพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมระดับนานาชาติ จำนวน 588,564,300 บาท ตามที่ กระทรวงวัฒนธรรมเสนอ ส่วนการทำโครงการฯ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 3 เดิม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2547 ต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีคณะที่ 3 (ฝ่ายวัฒนธรรม ท่องเที่ยวและกีฬา) เดิม ได้พิจารณาเรื่องขออนุมัติงบกลางโครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยให้เป็นพื้นที่ บริการทางวัฒนธรรมนานาชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2547 มีมติ สรุปได้ ดังนี้

1. เห็นควรอนุมัติหลักการให้ กระทรวงวัฒนธรรมจัดทำโครงการพัฒนา ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยให้เป็นพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมระดับนานาชาติ โดยมี แผนพัฒนาโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 4 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เห็นควรให้กระทรวงวัฒนธรรมรับผิดชอบประเด็นอภิปรายของคณะกรรมการ กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่3และข้อสังเกตของกระทรวงการคลัง สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และสำนักงานงบประมาณไปพิจารณา ดำเนินการต่อไป ดังนี้

ก อาคารสำนักงานการใช้พื้นที่บริการทางวัฒนธรรมระดับนานาชาติเกิด ประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังจะประหยัดงบประมาณในส่วนที่ต้องก่อสร้างอาคารสำนักงานของ กระทรวงวัฒนธรรมตามกระทรวงวัฒนธรรม หากจะไปตั้งที่ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร ถนน แจ้งวัฒนะ จะเหมาะสมกว่าหรือไม่ เพื่อให้โครงการฯ ด้วย

ข พิจารณาออกแบบ และการก่อสร้างอาคารให้มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยคำนึงถึงอรรถประโยชน์ในการใช้พื้นที่อาคาร และควรออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่เพื่อประโยชน์ใช้สอยในกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้ง ต้องไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับการดำเนินการของหน่วยงานอื่น

ค โครงการฯ ยังขาดความชัดเจนและรายละเอียดในประเด็นต่าง ๆ เช่น กระบวนการ/กิจกรรม และสาระทางวัฒนธรรมที่จะจัดบริการทั้งในระดับประเทศ และนานาชาติ กลไกบริหารจัดการ ความเชื่อมโยงและบทบาทภารกิจที่ชัดเจนของพื้นที่บริการ เป็นต้น ขณะที่ กระทรวงวัฒนธรรมมีแนวคิดจะจัดตั้งพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สมิทธาเนียบไทย) ซึ่งมี ประเด็นเชื่อมโยงกับโครงการนี้ จึงควรพิจารณาถึงความเชื่อมโยงของทั้ง 2 งานให้เกิด ประโยชน์ร่วมกันในการบริหารพื้นที่ ที่จะซื้อจากกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาสถาบัน การเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ง กระทรวงวัฒนธรรมได้แจ้งความประสงค์ที่จะขอใช้พื้นที่ในศูนย์ราชการ กรุงเทพมหานคร ถนนแจ้งวัฒนะ เพื่อเป็นที่ทำการของกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) ได้จัดเตรียมพื้นที่รองรับเป็นที่ทำการของกระทรวงวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น การเสนอขอจัดสร้างอาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรมดังกล่าว อาจจะเป็นการดำเนินการที่ ซ้ำซ้อนกับการขอใช้พื้นที่ในโครงการศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร

จ ระบบจราจรในบริเวณศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยในปัจจุบันมีปัญหา ค่อนข้างมาก การขยายพื้นที่บริการทางวัฒนธรรมของโครงการนี้จะมีผลกระทบโดยตรงกับปัญหา จราจรในบริเวณศูนย์วัฒนธรรมฯ และบริเวณใกล้เคียง ดังนั้นจึงสมควรที่จะมีการศึกษาความ เหมาะสมและผลกระทบด้านการจราจรเพื่อเป็นการเตรียมการล่วงหน้าด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณหญิง ไชศรี ศรีอรุณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเห็นชอบอนุมัติงบประมาณให้แก่วัฒนธรรมกว่า 5800 ล้านบาท ดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ให้เป็นพื้นที่บริการระดับนานาชาติ โดยปัจจุบันกระทรวงวัฒนธรรมซื้อที่ดินบริเวณติดต่อกับถนนรัชดาภิเษก 35 ไร่ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2551 กระทรวงวัฒนธรรมจะเสนอขอใช้งบโครงการ 20 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ถมที่ดินและปรับปรุงพื้นที่รองรับการก่อสร้างอาคารต่างๆ เพราะบริเวณดังกล่าวมีลักษณะเป็นหนองน้ำคล้ายพื้นที่ของสนามบินสุวรรณภูมิ คณะกรรมการจึงเห็นชอบให้ปรับปรุงพื้นดินให้ได้มาตรฐาน

จากการศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจของหน่วยงานที่กล่าวมาข้างต้น ประเด็นหนึ่งที่เหมือนกันคือการพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจและการขยายตัวของเศรษฐกิจที่ส่งผลให้การปฏิบัติการบริหารประเทศต่อกระทรวงต่างๆ อยู่ในระดับที่สามารถนำมากระจายเพื่อสร้างงานให้แก่หน่วยงาน และการพัฒนาคนส่งผลให้การบริหารจัดการก่อสร้างโครงการดำเนินไปได้ และไม่เกิดปัญหาเรื่องงบประมาณในการลงทุน เนื่องจากเศรษฐกิจที่มั่นคงของประเทศ

2.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม

เป็นการศึกษาข้อมูลทางด้านสังคม จากระดับประเทศ ภาค จังหวัด และในโครงการด้านเพิ่มจำนวนประชากร การขยายหน่วยงานในโครงการแต่ละระดับรวมทั้ง ศึกษากระบวนการจัดการที่ดี ให้มีประสิทธิภาพ ให้เกิดในทุกภาคส่วนของสังคม ซึ่งมีความสำคัญมากในการปฏิรูปเพื่อการพัฒนาคนและสังคม ตลอดจนอัตรากำลังคนการทำงานแต่และงานที่เกิดขึ้นใหม่ในกระทรวงดังต่อไปนี้



แผนภูมิ 2.1 แสดงโครงสร้างกระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 โครงสร้างอัตรากำลังส่วนราชการกระทรวงวัฒนธรรมปัจจุบัน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนอัตรา
1	สำนักงานรัฐมนตรี	8
2	สำนักงานปลัดกระทรวง	1,115
3	กรมศิลปากร	1,377
4	กรมการศาสนา	84
5	สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	216
6	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	58
7	สำนักงานศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	57
	รวม	2,922

จากตารางที่ 2.1 พบว่า กระทรวงวัฒนธรรมมีบางหน่วยงานซึ่งมีสำนักงานของตนเองอยู่เดิมแล้ว ได้แก่ กรมศิลปากร สำนักงานศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร โดยหน่วยงานดังกล่าวนี้ จะไม่มีการโยกย้ายหน่วยงานไปสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมแห่งใหม่ แต่จะมีบางส่วนที่เป็นที่ทำงานของบุคคลจะติดต่อกับกระทรวงโดยตรง เช่น ที่งานของอธิบดีกรมศิลปากร รองอธิบดีกรมศิลปากร เลขาธิการกรมศิลปากร กลุ่มนิติการอธิการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ส่วนที่ปรึกษาศูนย์มานุษยวิทยาสิริน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ และมีการเพิ่มในส่วนของห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม 35 อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 โครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการกระทรวงวัฒนธรรมใหม่¹

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนอัตรา
1	สำนักงานรัฐมนตรี	8
2	สำนักงานปลัดกระทรวง	1,115
3	กรมศิลปากร	10
4	กรมการศาสนา	84
5	สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	216
6	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	58
7	สำนักงานศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร	10
8	ห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม	35
	รวม	1,536

จากตารางที่ 2.2 คิดจำนวนอัตราส่วนกลางที่เข้าทำงานในสังกัดมีจำนวนอัตราลดลงจากเดิม แต่มีหน่วยงานบางส่วนเข้ามาใหม่ ซึ่งมีอัตราการทำงานไม่มากนัก

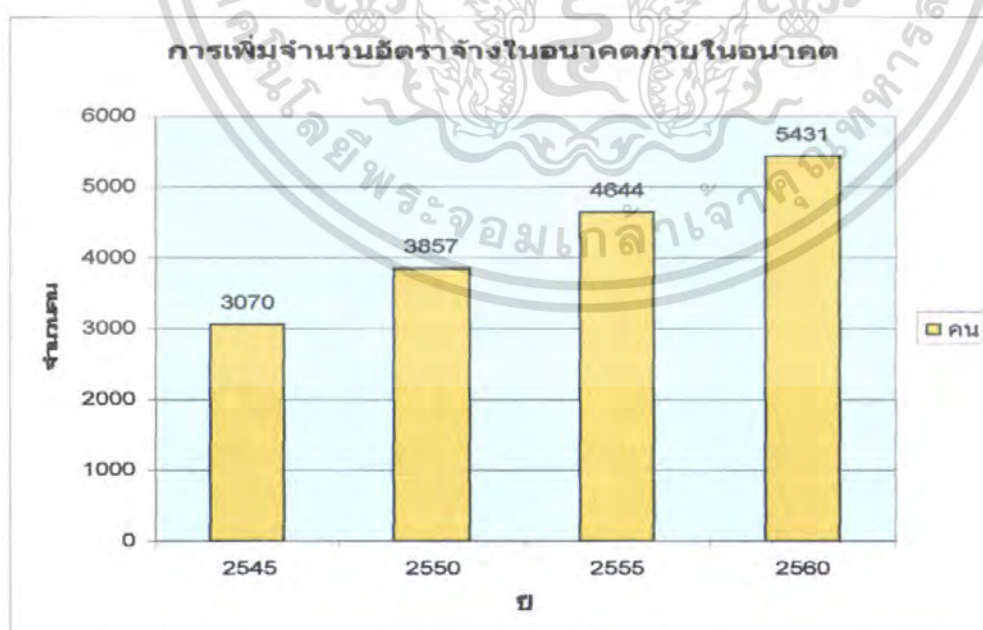
2.3.1 การศึกษาด้านการเพิ่มจำนวนอัตราจ้างในอนาคตภายในอนาคต

จากการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับอัตรากำลังการทำงาน การวางระบบพนักงานข้าราชการเป็นการจ้างโดยมีช่วงอายุสัญญาจ้าง เมื่อเข้ามาแล้วต้องอยู่ภายใต้ระบบการประเมิน หากตราบใดที่ทำงานดี สุภาพดี ทำงานมีประสิทธิภาพก็จะได้อายุสัญญา และในอนาคต ส่วนกลางกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งคาดว่าจะมีแนวโน้มที่จะต้องเพิ่มอัตราการทำงานมากขึ้นในอนาคต เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาของประเทศในยุคของการเปลี่ยนแปลง

1 จากกรณีวิเคราะห์ Available from <http://www.m-culture.go.th>

อัตรากำลังกระทรวงวัฒนธรรม ที่วางไว้ ณ วันที่ 4 ต.ค.2545 มีโครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการส่วนกลาง ประมาณ 3,070 คน จำแนกเป็น สำนักงานรัฐมนตรีมีเจ้าหน้าที่ 8 คน ปลัดกระทรวง 1 คน รองปลัดกระทรวง 2 คน ผู้ตรวจราชการกระทรวง 2 คน สำนักงานปลัดกระทรวง 126 คน กรมศิลปากร 2,631 คน กรมการศาสนา 74 คน สำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ 230 คน สำนักศิลปะร่วมสมัย ยังไม่มีชื่อยุติ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่อยู่ในระหว่าง การเกลี่ยอัตรากำลัง ขณะนี้ คณะกรรมการจัดระบบบริหารได้จัดทำบัญชีรายละเอียดการตัดโอนตำแหน่งและเงินเดือนและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดใหม่แล้ว รวมทั้งจัดทำบัญชีตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบางส่วน กรมการศาสนา กรมศิลปากร และ สวช. จากสังกัดเดิมคือกระทรวงศึกษาธิการ ไปสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมแล้ว รวมถึงบางส่วนของกรมประชาสัมพันธ์ ไปรวมอยู่ใน กระทรวงวัฒนธรรมด้วย ซึ่งทั้งหมดได้กำหนดไว้ในร่างพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรมแล้ว

แนวโน้มการเพิ่มอัตราจ้างข้าราชการกระทรวงวัฒนธรรมภายในอนาคตอีก10ปี โดยมีจำนวนตามที่แผนภูมิที่2.2



แผนภูมิที่.2.2แสดงการเพิ่มจำนวนอัตราจ้างกระทรวงวัฒนธรรมในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 การศึกษาทางด้านสังคมของประเทศ ภาค และที่ตั้งโครงการ

1.ด้านประชากร เป็นการศึกษาถึงจำนวนประชากรและอัตราข้าราชการในกรุงเทพมหานครที่ส่งผลต่อที่ความต้องการในหน่วยงานของโครงการ ประเทศไทยมีจำนวนประชากรทั้งหมด 62,418,054 คน แยกเป็นชาย 30,818,629 คน เป็นหญิง 31,599,425 คน โดยมีการเพิ่มจากปี 2543 ประมาณร้อยละ 0.7 ภาคกลาง 5658953 คนและกรุงเทพมหานครมีจำนวน ประชากร 5,476,661คน เป็นชาย 2,604,106 คนเป็นหญิง 2,872,555 คนอัตราการเพิ่มจำนวนประชากรในเขตกรุงเทพมหานครมีอัตราการเพิ่มเป็น 0.32/ปี

2.3.3 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

กลุ่มผู้ใช้โครงการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1 ผู้ที่มาใช้ประจำ

- พนักงานบริหาร
- พนักงานหน่วยงานต่างๆ
- พนักงานทั่วไป

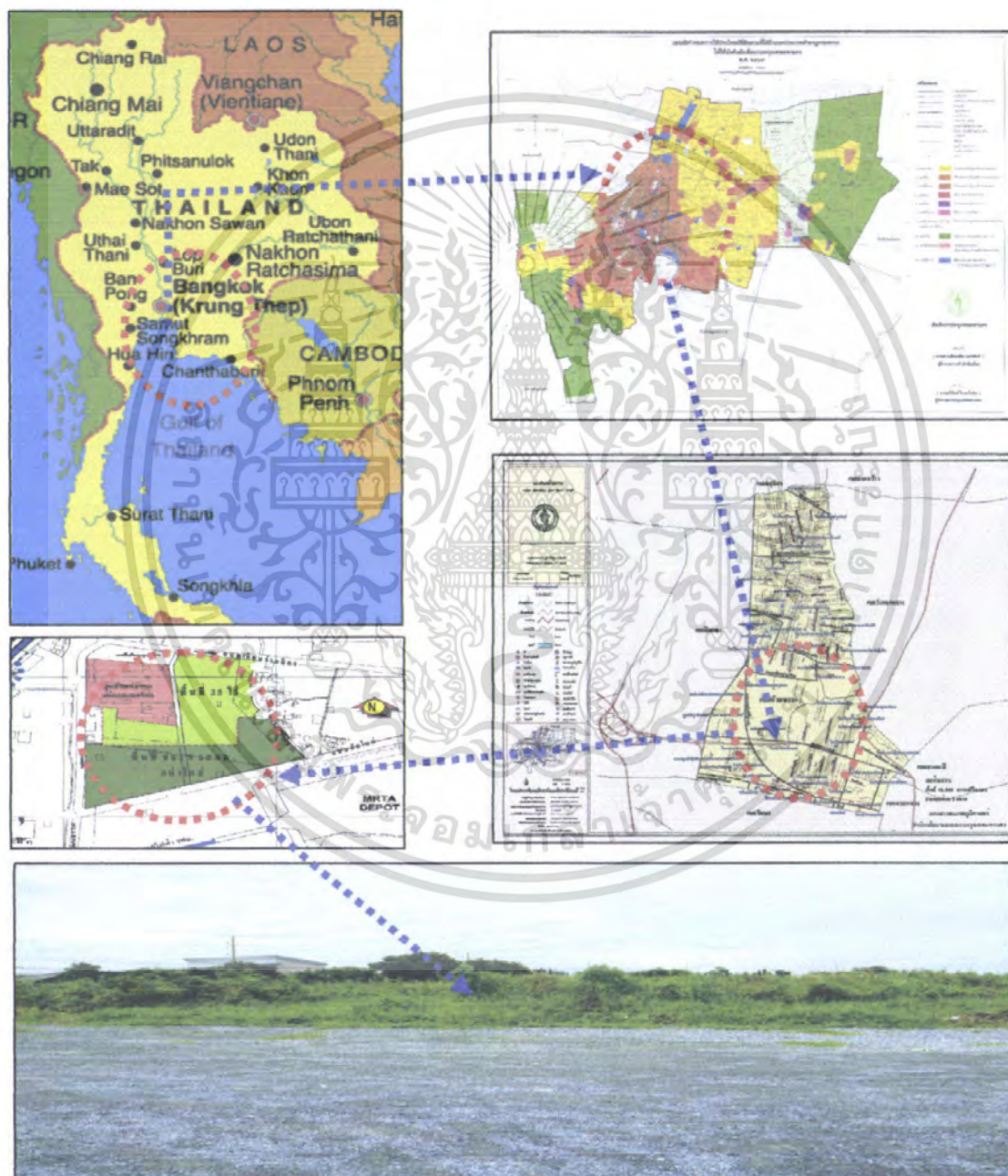
2 ผู้มาใช้บริการ

- ผู้มาติดต่อส่วนบริหาร
- ผู้มาติดต่อส่วนบริการ

การศึกษาของกลุ่มเป้าหมายของโครงการเพื่อนำไปวิเคราะห์เกี่ยวกับการออกแบบและการจัดองค์ประกอบของพื้นที่ของโครงการสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุด ศิลปวัฒนธรรม

2.4 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านกายภาพ

เป็นการศึกษาข้อมูลด้านกายภาพจากระดับ ประเทศ ภาค จังหวัด ตลอดจนโครงการ เพื่อศึกษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการรวมถึงสภาวะแวดล้อมของโครงการเพื่อรวบรวมและพิจารณาและนำไปใช้ในกระบวนการออกแบบ

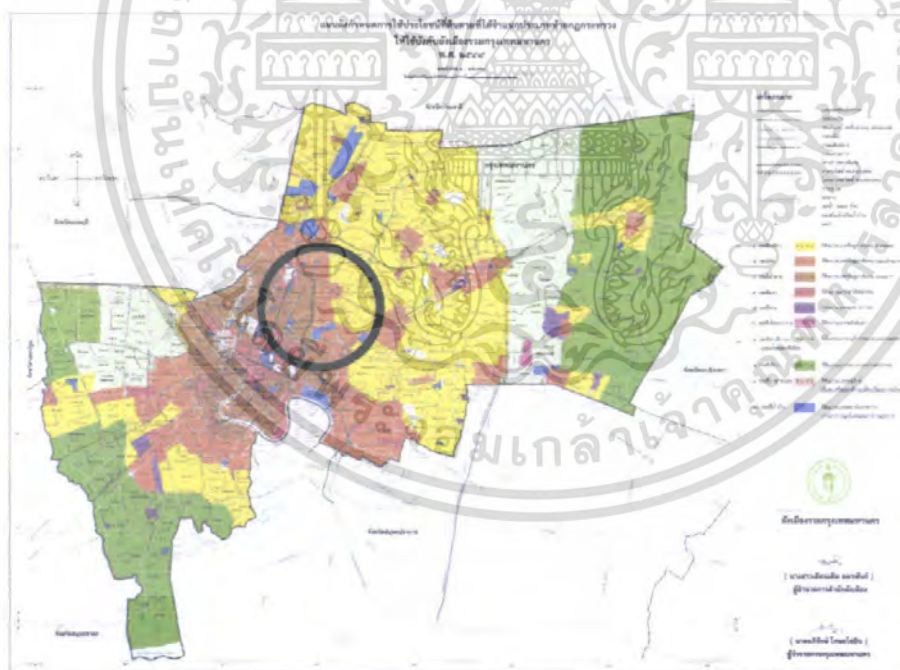


ภาพที่ 2.7 แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

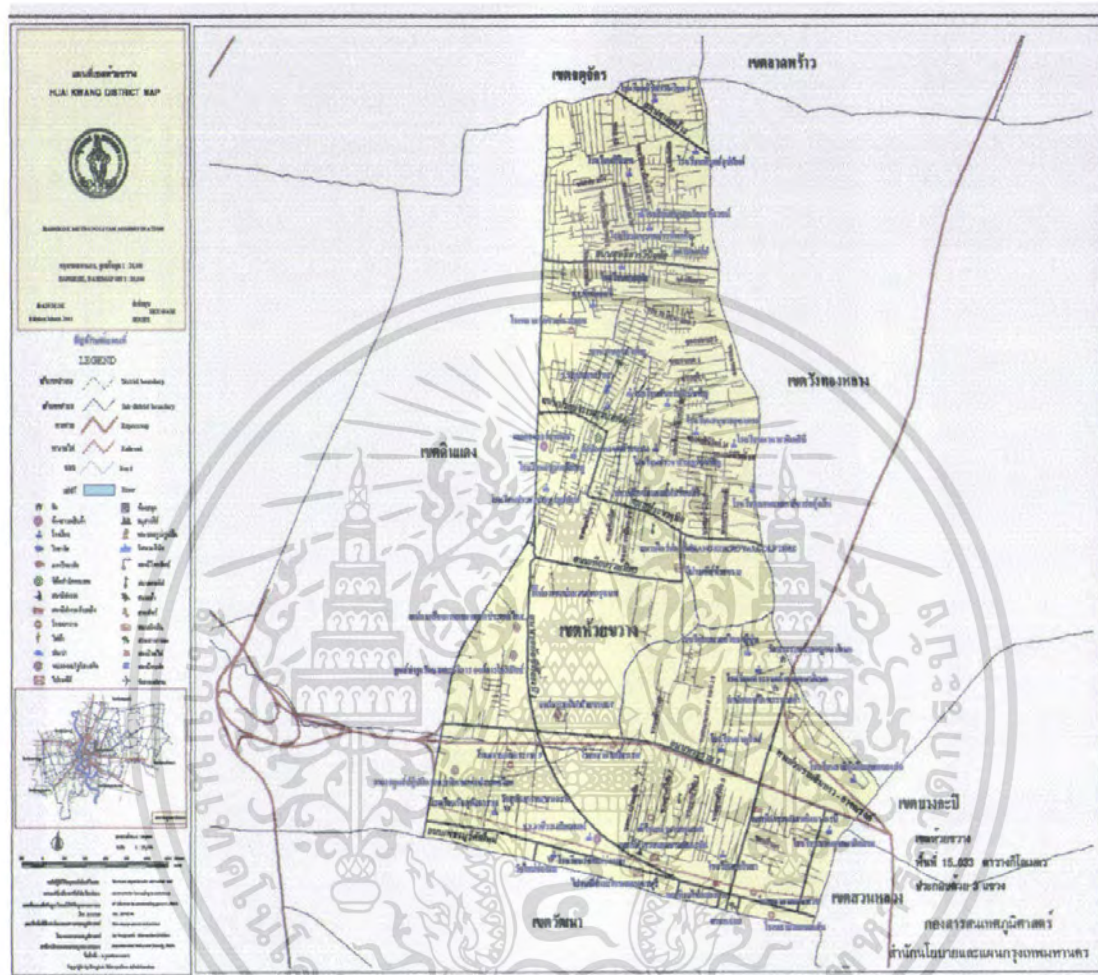
2.4.1 ทางด้านผังเมือง

ประเทศไทยมีเนื้อที่ 513,115 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ในบริเวณตอนกลางของ ศูนย์กลางสมุทรอินโดจีน ตั้งอยู่ระหว่างละติจูด $50^{\circ} 27'$ เหนือ ลองติจูด $97^{\circ} 21'$ ตะวันออกถึง $105^{\circ} 37'$ อยู่ในเขตร้อนชื้น เป็นที่ราบลุ่ม ภาคกลางเป็นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ 163,942 ตารางกิโลเมตร โดยมีกรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศไทย ตั้งอยู่ในภาคกลางมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม แบ่งการปกครองเป็น 50 เขต มีพื้นที่ 1,568, 737 ตารางกิโลเมตร เขตห้วยขวางมีพื้นที่ 15.033 ตารางกิโลเมตร ที่ตั้งของโครงการอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุด ศิลปวัฒนธรรม ตั้งอยู่ที่เขตห้วยขวาง ถนนเทียนรวมมิตร มีเนื้อที่ 35 ไร่ ซึ่งติดกับพื้นที่ของศูนย์ วัฒนธรรม เป็นพื้นที่ของกระทรวงซึ่งเดิมศูนย์วัฒนธรรมมีพื้นที่ 23 ไร่ แต่ได้ซื้อที่ดินเพิ่มอีก 35 ไร่ เรียกร้อยแล้วในราคา 588 ล้านบาท อยู่ในเขตพื้นที่สีน้ำตาลซึ่งโซนที่อยู่อาศัยหนาแน่น จึงมีความเหมาะสมกับการจัดตั้งเป็นที่ตั้งของอาคารลักษณะอาคารราชการ เพราะมีศูนย์ราชการอยู่ ใกล้เคียงแล้ว ดังแสดงในรูป ที่ 2.2 และ ภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.8 การแสดงการใช้ที่ดินกรุงเทพมหานครและที่ตั้งโครงการ¹

¹สำนักงานผังเมืองกรุงเทพมหานคร
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 การแสดงการเขตหน่วยวางแผนและที่ตั้งโครงการ¹

1 สำนักงานเขตหน่วยวางแผน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 ขอบเขตที่ตั้งและสภาพโดยรอบ

โครงการอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดวัฒนธรรมอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงวัฒนธรรมซึ่งมีเนื้อที่ 35 ไร่ และในการวางผังแม่บทและสร้างอาคารของกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมที่จะให้เป็นพื้นที่บริการวัฒนธรรมระดับนานาชาตินั้น

- ทิศเหนือ ติดกับถนนร่วมมิตร
- ทิศทางวันตก ติดกับถนนวัฒนธรรมศูนย์วัฒนธรรม
- ทิศตะวันออก ไปถนนเทียมร่วมมิตรจรดคลองขนาดใหญ่
- ทิศใต้ ลงไปจรดที่ว่างเปล่าของ อ.ส.ม.ท.ที่กับถนนตัดใหม่จากถนนวัฒนธรรม

ไปออกถนนเทียมร่วมมิตรที่ติดเลียบแนวที่ดินของรถไฟฟ้ามหานครที่เป็นโรงซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า



ภาพที่ 2.10 การแสดงที่ตั้งโครงการและสภาพโดยรอบ¹

¹ Available from <http://www.point.asia>.
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม

3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง (ศึกษาอาคารเปรียบเทียบภายในประเทศ)

3.1.1 อาคารกระทรวงการต่างประเทศ



รูปภาพที่ 3.1 อาคารกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ตั้ง	ถนนกรุงศรีอยุธยา กรุงเทพฯ
สถาปนิก	บริษัท สถาปนิก 49 จำกัด
พื้นที่โครงการ	22 ไร่ 2 งาน 56 ตารางเมตร
พื้นที่ก่อสร้าง	55,000 ตารางเมตร

3.1.1.1 แนวความคิด

เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศเป็นเสมือนหน้าต่างด้านของประเทศที่จะทำการติดต่อกับชาวต่างชาติต่างๆทั่วโลก ตัวอาคารในยุคปัจจุบันซึ่งแสดงออกเกี่ยวกับเอกลักษณ์ของชาติเป็นสิ่งที่แต่ละชาติให้ความสำคัญแตกต่างกันในยุคก่อตั้งเริ่มแรก อาคารของกระทรวงที่สร้างใหม่จำเป็นที่จะต้องแสดงถึงลักษณะความเป็นไทยเพื่อสร้างเอกลักษณ์ในโลกสากล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในอดีตที่ผ่านมา สถาปัตยกรรมไทยมีลักษณะหลายประการที่บ่งชี้เอกลักษณ์ของตนเองได้ชัดเจน เอกลักษณ์เหล่านี้ที่สื่อผ่าน องค์ประกอบสถาปัตยกรรมเป็นกระบวนการคิดค้นผ่านประวัติศาสตร์ที่ต่อเนื่อง ผ่านช่างหลายรุ่นจนได้ข้อสรุปออกมาอย่างชัดเจนซึ่งมีทั้งส่วนที่เป็นนามธรรมและรูปธรรมเช่นในเรื่องลาน สัญลักษณ์ลำดับศักดิ์ แกน

3.1.1.2 การออกแบบสถาปัตยกรรม

การวางผังของโครงการมาจากลักษณะของพื้นที่ตั้งของโครงการเดิมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระทรวงต่างประเทศอยู่แล้ว พื้นที่นี้มีถนน 3 ด้าน ถนนเส้นที่สำคัญที่สุดก็คือถนนกรุงศรีอยุธยาซึ่งเป็นถนนที่พระราชวงศ์ใช้เสด็จเมื่อยามผ่านทางทิศนี้ ทำให้แนวแกนที่สำคัญของแผนผังทั้งหมดเริ่มต้นจากประตูทางเข้าหลักเริ่มต้นที่ถนนศรีอยุธยา

3.1.1.3 แนวความคิดในการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

ด้านการวางผังและการจัดกลุ่มอาคารเน้นการวางผังที่มีพื้นที่เปิดโล่งประมาณ 65 % ของพื้นที่ทั้งหมด โดยในพื้นที่วางนั้นเป็นพื้นที่สวนวัสดุพืชพันธุ์ 60% ชาญส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีให้แก่โครงการ โดยส่วนที่เหลือ 40 % เป็นลานโล่ง ถนน และทางเท้า

3.1.1.4 แนวความคิดในการออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายใน

แนวความคิดด้านความงาม ด้วยความสำคัญในระดับประเทศต้อนรับบุคคลจากทั่วโลก การออกแบบจึงเน้นให้เกิดความสง่างาม ภาคภูมิใจในความเป็นไทย สะท้อนออกมาในงาน สอดคล้องกับงานสถาปัตยกรรม

3.1.1.5 แนวความคิดด้านวิศวกรรมโครงสร้าง

โครงสร้างอาคาร- อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก

ระบบฐานราก - ระบบฐานรากแผ่รองรับด้วยเสาเข็มชนิดเสาเข็มเจาะ

ระบบเสา - เสา คสล.

ระบบพื้น - พื้นชั้นใต้ดิน เป็นระบบพื้นไร้คาน

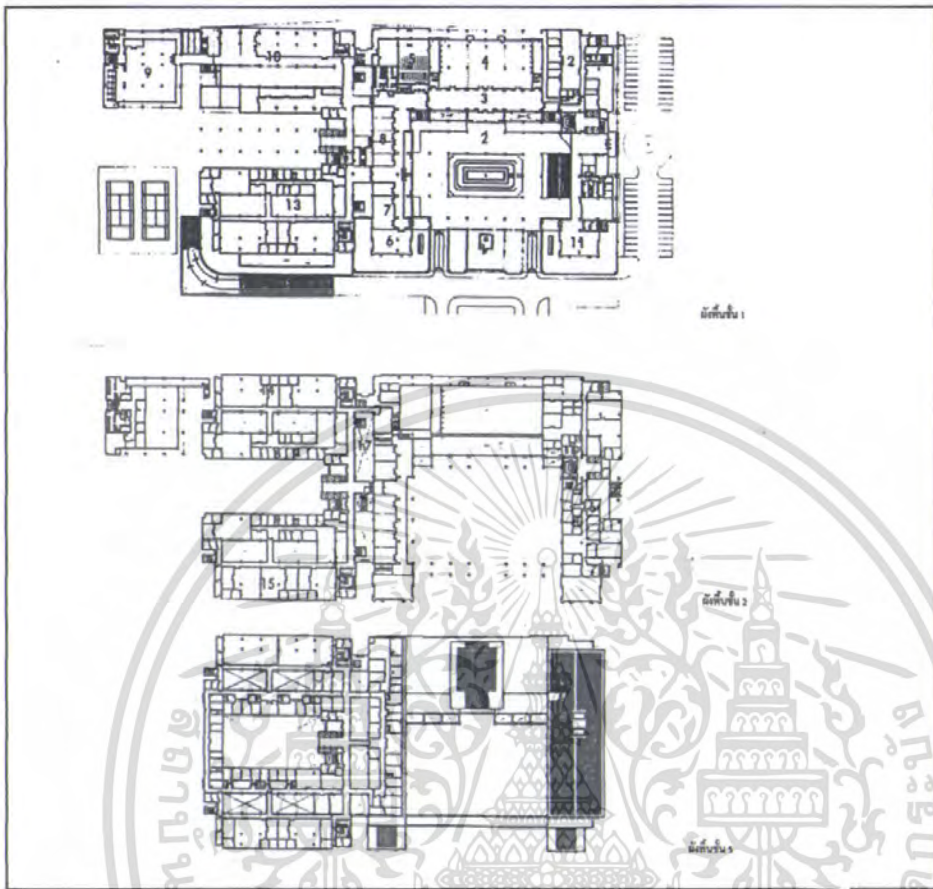
- พื้นชั้น 1 เป็นระบบพื้นคาน

- พื้นชั้นสำนักงาน ที่อยู่เหนือชั้น 1ขึ้นไปเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กหล่อในที่ มีแป้นที่หัวเสา เป็นระบบที่ประหยัดทั้งเวลาและค่าก่อสร้าง ใช้ความสูงต่อน้อยกว่าระบบพื้นคาน

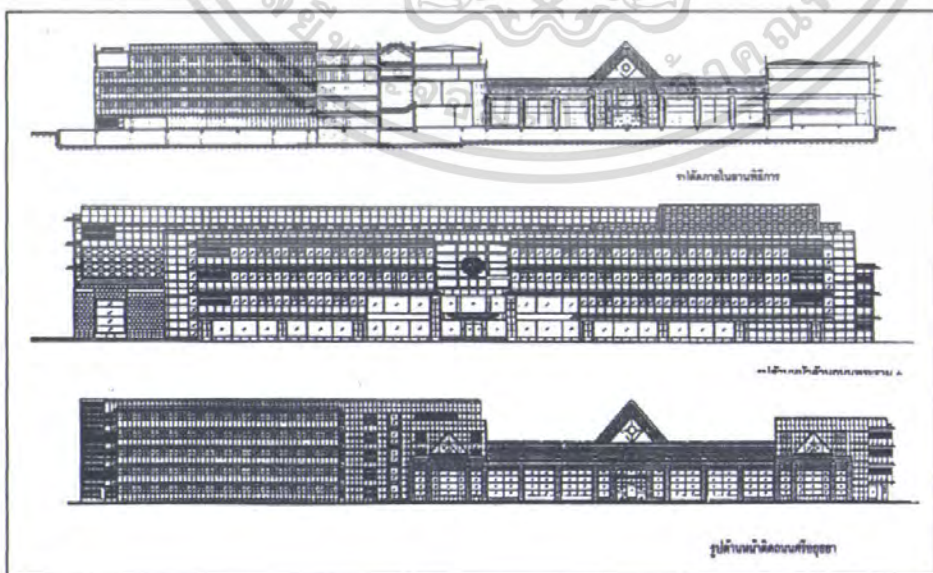
- โครงสร้างหลังคาประกอบด้วยโครงสร้าง คสล. บางส่วนและบางส่วนเป็น

โครงสร้างเหล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

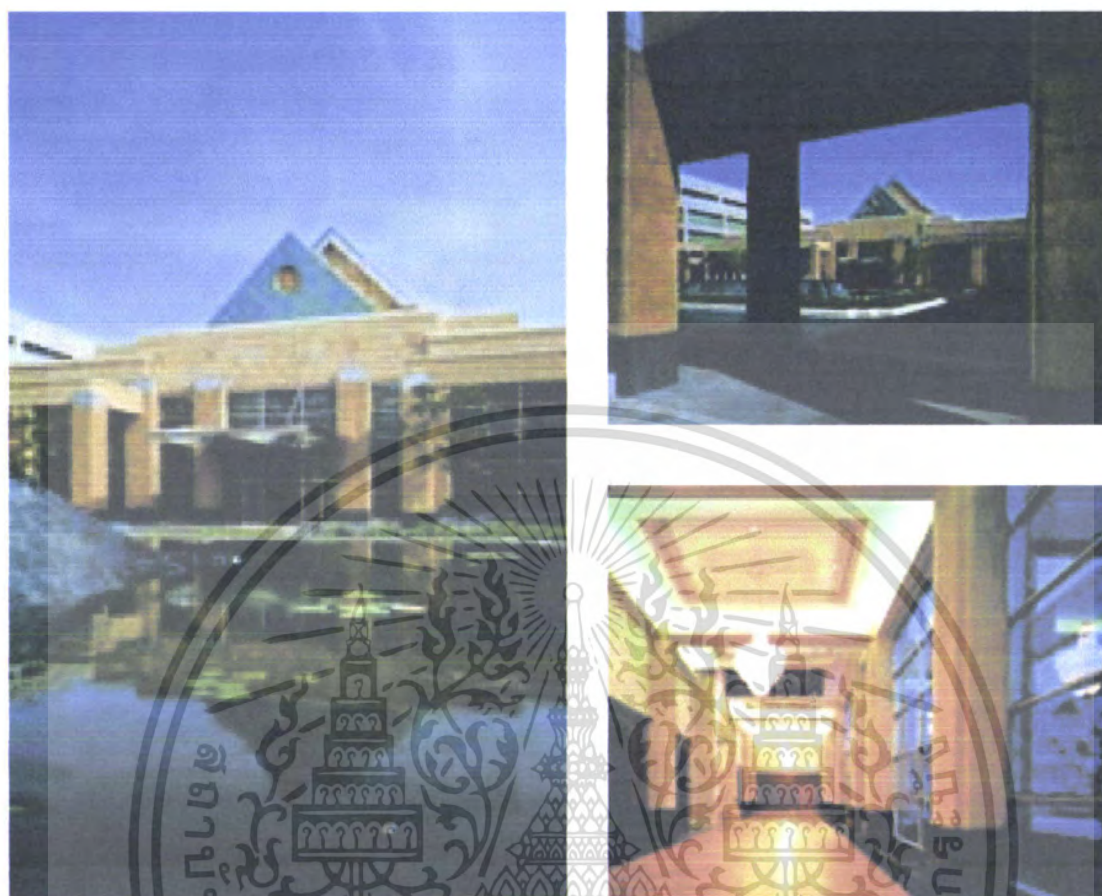


รูปภาพที่3.2แบบแปลนอาคารกระทรวงการต่างประเทศ



รูปภาพที่3.3 รูปด้านของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่3.4 แสดงมุมมองภายนอกอาคาร



รูปภาพที่3.5 แสดงทางเดินเชื่อมมุมมองภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา



รูปภาพที่3.6 ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

3.1.2.1 ความเป็นมาของศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

การจัดตั้งศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา เป็นโครงการซึ่งคณะนักวิชาการญี่ปุ่นและคณะนักวิชาการไทย ได้รับขยายมาจากข้อเสนอเดิมของสมาคมไทย-ญี่ปุ่น และจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่เคยเสนอจะปรับปรุงบริเวณที่เคยเป็นหมู่บ้านญี่ปุ่น และสร้างพิพิธภัณฑ์หมู่บ้านญี่ปุ่น มาเป็นการเสนอให้จัดตั้งศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยาซึ่งจะทำหน้าที่เป็นสถาบันวิจัยและพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับราชอาณาจักรอยุธยาโดยส่วนรวม ด้วยการสนับสนุนอย่างเต็มที่ของ ฯพณฯ สมหมาย ฮุนตระกูล นายกลสมาคมไทย-ญี่ปุ่น และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังในขณะนั้น โครงการจัดตั้งศูนย์ศึกษาฯ นี้ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐบาลไทยและรัฐบาลญี่ปุ่น โดยได้รับเงินช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากรัฐบาลญี่ปุ่น 999 ล้านบาท (ประมาณ 170 ล้านบาท) รัฐบาลไทยและรัฐบาลญี่ปุ่นได้ลงนามในข้อตกลงการช่วยเหลือนี้ในวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2530 และถือเป็นโครงการเพื่อเฉลิมพระเกียรติในพระบรมราชวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 60 พรรษา และเพื่อเป็นที่ระลึกในโอกาสที่มีมิตรภาพระหว่างประเทศญี่ปุ่นกับราชอาณาจักรไทยได้สถาปนาขึ้นนานมาครบ 100 ปี

รัฐบาลไทยได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดำเนินการและบริหารโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ทรงพระกรุณาเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา ในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2533

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

- ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา เป็นสถาบันวิจัยระดับชาติด้านอยุธยาศึกษา โดยเฉพาะประวัติศาสตร์ไทยสมัยที่พระนครศรีอยุธยาเป็นราชธานี สถาบันถือเอาหน้าที่วิจัยเป็นหน้าที่ลำดับแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องในด้านนี้

- ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา เป็นพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์มุ่งให้ความรู้แก่ประชาชนแบบไม่เป็นทางการ นิทรรศการถาวรในพิพิธภัณฑ์มีลักษณะพิเศษคือเป็นการพยายามฟื้นฟูภาพชีวิตสังคมและวัฒนธรรมอยุธยาในอดีตขึ้นมาใหม่ ด้วยการจำลองอาคารสถานที่ ชุมชน กิจกรรม และสิ่งของที่สูญไปแล้วให้ปรากฏในแบบที่คล้ายจริงตามหลักฐานประวัติศาสตร์และผลจากการค้นคว้าวิจัย

- ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา เป็นห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะประวัติศาสตร์อยุธยา โดยเป็นสถานที่รวบรวมค้นคว้าข้อมูลทั้งที่เป็นหนังสือ บทความ วิทยานิพนธ์ จดหมายเหตุ ภาพเขียน รูปภาพ วัตถุเครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ เกี่ยวกับอยุธยาศึกษา ในระยะเริ่มต้นศูนย์ฯ มีหนังสือบริการในห้องสมุดประมาณ 3,000 เล่ม

3.1.2.3 โครงการศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

คณะกรรมการไทยกำลังพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย 3 เรื่อง คือ

- ก. สังคมและวัฒนธรรมอยุธยา
- ข. อยุธยาในบริบทของเอเชีย
- ค. สังคมและวัฒนธรรมไทยเปรียบเทียบ

ในหัวข้อแรกสนใจอยุธยาในฐานะที่เป็นสังคมและวัฒนธรรมไทยคลาสสิกในหัวข้อที่สอง สนใจความสัมพันธ์ระหว่างอยุธยากับเมืองอื่นหรือประเทศอื่นโดยเฉพาะในเอเชีย และในหัวข้อที่สาม สนใจเปรียบเทียบไทอาณาจักรต่างๆ และหรือสังคมไทต่างๆ เพื่อหาลักษณะร่วมของชนเผ่าไท และหาเอกลักษณ์ของไทยอยุธยา ซึ่งพัฒนามาเป็นไทยปัจจุบัน นอกจาก 3 โครงการนี้แล้ว ก็อาจมีโครงการวิจัยเกี่ยวกับประวัติศาสตร์อยุธยา และประวัติศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

เมื่อการค้นคว้าวิจัยดำเนินไป จะมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการควบคู่ไปเป็นระยะ เช่น การจัดปาฐกถา การบรรยาย การสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดนิทรรศการชั่วคราว รวมทั้งการพิมพ์หนังสือและเอกสาร เป็นต้น

3.1.2.4 ลักษณะพิเศษของพิพิธภัณฑ์ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

พิพิธภัณฑ์ของศูนย์ศึกษาฯ แห่งนี้ มีลักษณะพิเศษที่แตกต่างจากพิพิธภัณฑ์อื่นๆ

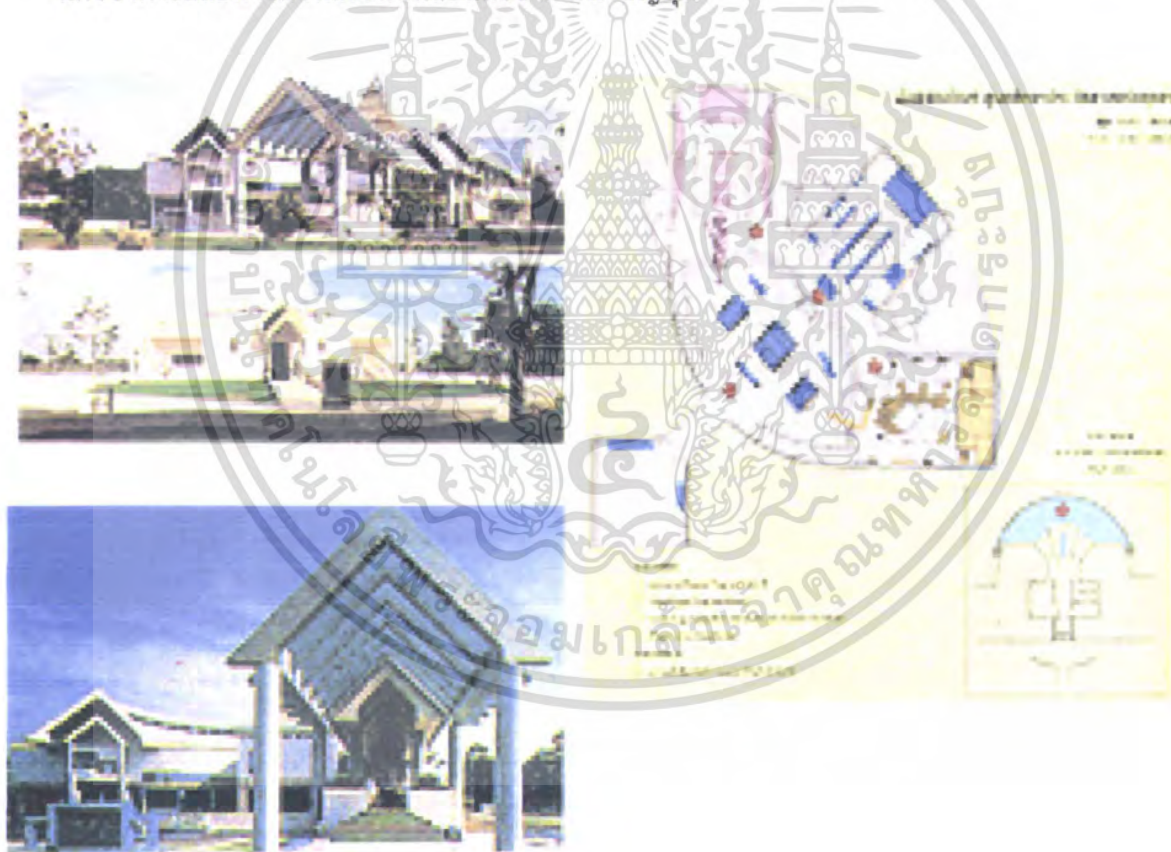
ในประเทศไทย คือ เป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีได้มุ่งเน้นการรวบรวมและจัดแสดงสิ่งของโบราณมีค่า เช่น

เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้คนอื่นเข้าชมจะต้องมีการดูแลรักษา ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระพุทธรูป เครื่องถ้วยชาม เครื่องประดับแล้วให้ผู้ชมคิดจินตนาการเอาเองจากสิ่งของมีค่าที่วางเรียงรายอยู่นั้น โดยอาจขาดความเกี่ยวเนื่องกันที่เห็นชัด

พิพิธภัณฑ์แห่งนี้มุ่งเน้นสร้างภาพชีวิต สังคม วัฒนธรรมของอยุธยาในอดีตกลับขึ้นมาใหม่ ด้วยการจำลองอาคาร สถานที่ ชุมชน กิจกรรม และสิ่งของที่สูญไปแล้วให้ปรากฏในแบบที่คล้ายเป็นจริงตามหลักฐานทางประวัติศาสตร์โดยมาตราส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ชมโดยเฉพาะเยาวชนได้เข้าใจชีวิตอยุธยาในอดีตได้ง่าย ในเวลาสั้น อย่างเป็นระบบโดยใช้วิธีการและเทคโนโลยีของการจัดของการจัดพิพิธภัณฑ์และการจัดนิทรรศการสมัยใหม่เข้าช่วย

สาระเนื้อหา และรูปแบบของนิทรรศการถาวรภายในศูนย์ อยู่ในความควบคุมของคณะนักวิชาการฝ่ายไทย โดยได้รับคำแนะนำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิคจากคณะนักวิชาการและทางเทคนิคจากคณะนักวิชาการฝ่ายญี่ปุ่น



รูปภาพที่3.7 ลักษณะของอาคารศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์แห่งนี้จะเสนอเนื้อหาทั้งหมด 5 แนวเรื่องคือ

- พระนครศรีอยุธยาในฐานะราชธานี แสดงความรุ่งโรจน์ของอยุธยาในฐานะเมืองหลวง มีการแสดงจำลองของพระราชวังโบราณ วัดไชยวัฒนาราม เหนียดคล้องช้าง ฯลฯ

- กรุงศรีอยุธยาในฐานะเมืองท่า แสดงความสัมพันธ์ระหว่างอยุธยากับนานาชาติ โดยมีเรือสำเภาไทยจำลองสมัยอยุธยา และจำลองบริเวณป้อมเพชร ซึ่งแสดงวิถีชีวิตตลาด และการค้าในเมืองอยุธยา ฯลฯ

- อยุธยาในฐานะศูนย์กลางอำนาจทางการเมืองการปกครองแสดงอยุธยาในฐานะศูนย์ กลางของเมืองสำคัญต่าง ๆ แสดงพระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์ ความสัมพันธ์ระหว่างพระมหากษัตริย์กับประชาชน โดยแสดงพิธีอินทราภิเษก พิธีถือน้ำพิพัฒน์สัตยา พระราชพิธีแห่พระกฐิน อิทธิพล ความเชื่อในเรื่องไตรภูมิ ทศชาติชาดก ฯลฯ

- ชีวิตชาวบ้านไทยสมัยก่อน แสดงความเป็นอยู่ความเชื่อ พิธีกรรม มีการแสดงหมู่บ้านไทยจำลอง จิตรกรรมฝาผนัง ชีวิตชุมชนชาวบ้าน การโขนจูก แต่งงาน การละเล่นของเด็ก ภาพทิวทัศน์ ฯลฯ

- ความสัมพันธ์ระหว่างอยุธยากับต่างประเทศ แสดงภาพแผนที่เมืองอยุธยา ที่วาดโดยชาวต่างชาติ เอกสารติดต่อกับต่างชาติ ภาพวาดชุมชนและบุคคลสำคัญชาวต่างชาติที่ปรากฏในประวัติศาสตร์อยุธยา เป็นต้น



รูปภาพที่3.8 อาคารศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ

เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ถึงลักษณะผู้ใช้โครงการอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการตลอดจนการวิเคราะห์อัตราเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ

3.2.1 การวิเคราะห์การดำเนินโครงการ

ลักษณะและการดำเนินงานของโครงการอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปะ เป็นศูนย์ราชการที่มีลักษณะอาคารเพื่อการบริการงานทางวัฒนธรรมของชาติ การดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของชาติ มีการพัฒนาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาหลายยุคสมัย รูปแบบของหน่วยงานเริ่มจากกองวัฒนธรรม สภาวัฒนธรรมแห่งชาติและจัดตั้งเป็นกระทรวงวัฒนธรรมเมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2495 โดย ฯพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงครามนายกรัฐมนตรีในขณะนั้นดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมด้วย ใน พ.ศ. 2501 เนื่องจากสภาพะฉับแปรทางการเมือง กระทรวงวัฒนธรรมถูกยุบเลิกตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม โดยโอนย้ายไปสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อมากระทรวงวัฒนธรรมได้รับการสถาปนาขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2545 ถือเป็น 1 ใน 20 กระทรวงหลักของประเทศ ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล

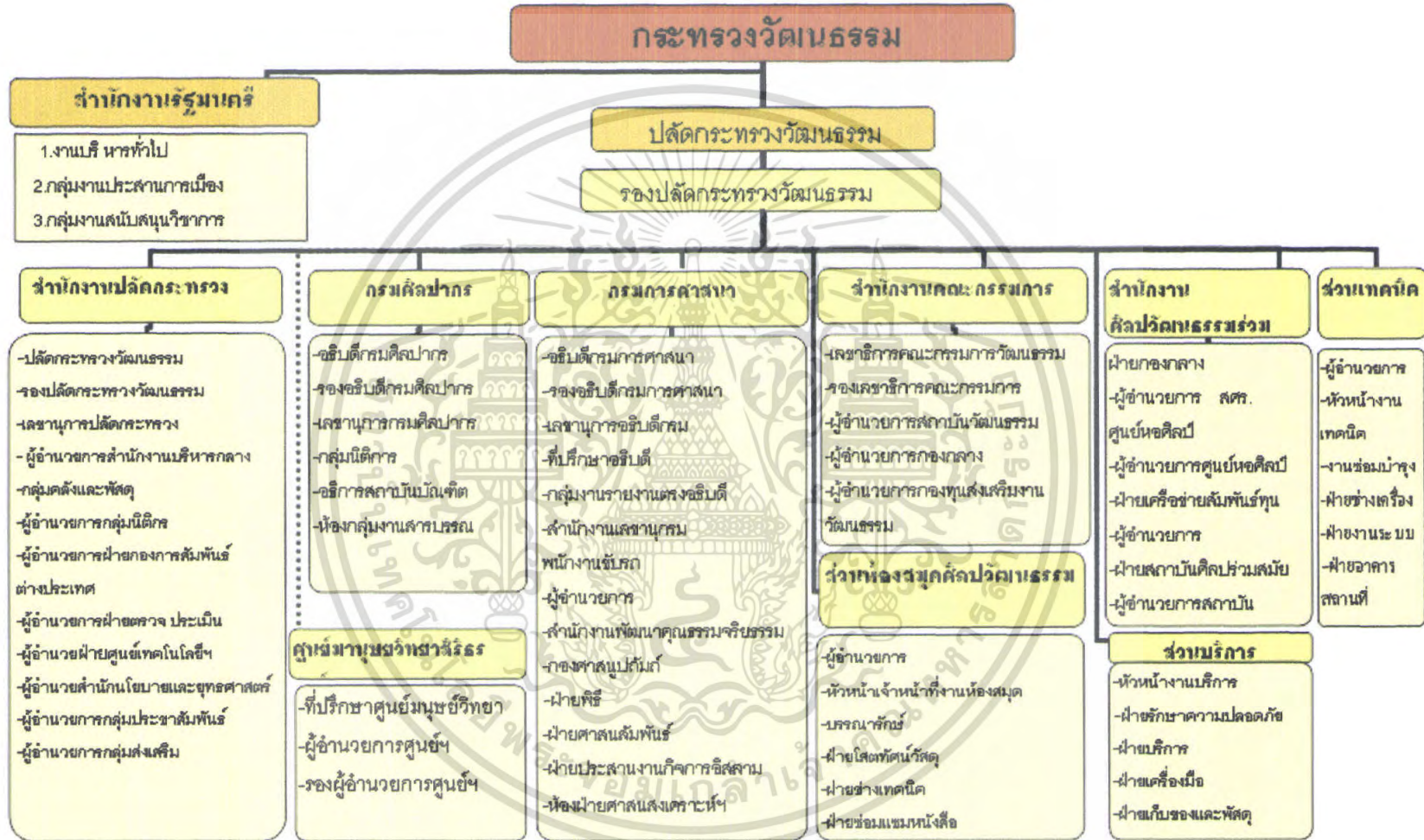
หน้าที่และความรับผิดชอบงานเนื่องจากอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงวัฒนธรรมการดำเนินงานภายใต้สำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดให้ใช้รูปแบบในการบริหารงานโดยโครงสร้างของกระทรวงวัฒนธรรมในการบริหารงาน จะแบ่งเป็นระดับต่างๆสำนักงานแต่ละสำนักงานจะประกอบด้วย

โครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการกระทรวงวัฒนธรรม

โครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการการบริหารงานกระทรวงวัฒนธรรมจะมีบุคลากรรวม 3,857 คน สำนักงานรัฐมนตรี มีบุคลากร 7 คน สำนักงานงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม 2115 คนในส่วนกลาง 1,115 คน กรมศาสนา มีบุคลากร 84 คน กรมศิลปากร 1,377 คนซึ่งยังไม่ได้รวมบุคลากรทางการศึกษามีลักษณะเช่นเดียวกับราชการพลเรือนข้าราชการครู จำนวน 1,110 คน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย 58 คน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ 216 คนและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม 35 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิ 3.1 แสดงโครงสร้างสำนักงานราชภัฏวไลยอลงกรณ์



3.2.2 ผู้ใช้โครงการ / พฤติกรรมผู้ใช้ / อัตรากำลัง

เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ถึงลักษณะของผู้ใช้โครงการอาคารสำนักงาน กระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ ตลอดจนการวิเคราะห์อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการดังนี้

3.2.2.1 ผู้ใช้โครงการ

จากการศึกษาวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการสามารถแบ่งประเภทของผู้ใช้โครงการตามหน่วยงานที่มีอยู่ในโครงการอาคารสำนักงาน กระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมดังนี้

ก. อาคารสำนักงาน กระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม สามารถแบ่งผู้ใช้โครงการเป็น 4 ประเภทได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่อาคารสำนักกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม คือ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำภายในสำนักงาน เพื่องานและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และประสิทธิผลความสำเร็จ ประกอบด้วย

- ผู้บริหารระดับสูง (รัฐมนตรีกระทรวงวัฒนธรรม) เป็นตัวแทนของสำนักนายกรัฐมนตรีในการปฏิบัติงานบริหารกระทรวงวัฒนธรรม

- ผู้บริหารสำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นผู้บริหารข้าราชการตามฝ่ายงาน

- ผู้บริหารกรมศาสนา เป็นผู้บริหารข้าราชการของกรม

- ผู้บริหารกรมศิลปากร เป็นผู้บริหารข้าราชการของฝ่ายกรมศิลปากร

- ผู้บริหารสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นผู้บริหารข้าราชการฝ่ายสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นผู้บริหารข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

- ผู้บริหารศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธรเป็นผู้บริหารข้าราชการฝ่ายศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร

- พนักงานประจำชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายงานและเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่างๆ รวมทั้งพนักงานเดินเอกสาร นักภารโรง แม่บ้าน ฯลฯ

2. เจ้าหน้าที่พิเศษ คือ บุคคลที่ได้รับเชิญมาเป็นที่ปรึกษาพิเศษแก่กระทรวง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่จากองค์กรกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนโครงการต่างๆในกระทรวง ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลที่ได้รับเชิญมาให้คำปรึกษาแก่กระทรวงในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นักวิชาการ เป็นเจ้าที่พิเศษที่มาทำการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ในกระทรวง
ลดจนงานที่เกี่ยวข้องด้านอื่นๆ

- ที่ปรึกษาพิเศษ เป็นบุคคลที่รับเชิญมาทำการบรรยายพิเศษหรือเป็นที่ปรึกษา
เฉพาะทางของบุคคลในกระทรวง

3. ผู้ให้บริการ คือ บุคคลภายนอกที่มาให้บริการของสำนักงาน กระทรวง
วัฒนธรรมในด้านต่างๆ

- ผู้ให้บริการด้านข้อมูล เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาใช้บริการข้อมูลด้านศิลป และ
วัฒนธรรมเพื่อประโยชน์ในการศึกษาและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม

- ผู้ฝึกอบรม เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาใช้บริการอบรมงานด้านวัฒนธรรมที่ทาง
กระทรวงได้จัดขึ้น ตลอดจนการจัดสัมมนาต่างๆของสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม

4. ผู้มาติดต่อ คือ ผู้ที่มาติดต่อกันต่างๆกับสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมซึ่งผู้ใช้
กลุ่มนี้จะมาเป็นครั้งคราว ซึ่งได้แก่ คนมาติดต่อทางราชการต่างๆ คนรับส่งเอกสารและพัสดุ เป็นต้น

3.2.2.2 พฤติกรรมผู้ใช้

การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการจะเป็นตัวกำหนดองค์ประกอบ และความ
สัมพันธ์ขององค์ประกอบ การศึกษาพฤติกรรมแบ่งตามผู้ใช้โครงการโดยแบ่งตามหน่วยงานที่มีอยู่
ในโครงการอาคาร อาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม ซึ่ง
ประกอบด้วย

ก. อาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

1. เจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับการบริหารงานภายใน
สำนักงานเพื่อดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของกระทรวงให้บรรลุวัตถุประสงค์และประสบ
ความสำเร็จ ประกอบด้วย

- ผู้บริหารระดับสูง เป็นตัวแทนของสำนักนายกรัฐมนตรีในการปฏิบัติงานซึ่งเป็น
ผู้บริหารที่ต้องออกเดินทางไปปฏิบัติงานในนอกสถานที่เป็นส่วนใหญ่ซึ่งจะมาปฏิบัติงานตามวาระ
การประชุมไม่แน่นอน ดังตารางที่ 3.3

- ผู้บริหาร ชำนาญการในสำนักงาน เป็นผู้ที่บริหารราชการปฏิบัติหน้าที่ตาม
ฝ่ายงานภายใน ทำหน้าที่ในงานระดับปฏิบัติ โดยจะมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการอาจมีเวลา
ราชการ อาจมีเวลาทำงานล่วงเวลาบางครั้ง มีพฤติกรรมดังตารางที่ 3.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานและเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ประจำฝ่ายงานต่างๆในสำนักงานในระดับงานปฏิบัติ รวมทั้งพนักงานเดินเอกสาร นักการภารโรง แม่บ้าน ฯลฯ โดยจะมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ อาจมีล่วงเวลาในบางครั้ง มีพฤติกรรมดังตารางที่ 3.3

-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แบ่งเวลาทำงานเป็น 3ผลัด/วัน ผลักละ 8 ชั่วโมง สลับตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัย ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารกระทรวง ดังนี้

- ช่วงเวลา 7.00 - 15.00 น

- ช่วงเวลา 15.00 - 23.00 น

- ช่วงเวลา 23.00 - 7.00 น

โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีพฤติกรรมดังตารางที่ 3.3

2.เจ้าหน้าที่พิเศษ คือ บุคคลที่ได้รับเชิญมาเป็นที่ปรึกษาพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่จากกระทรวงองค์การต่างๆที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนโครงการต่างๆในสำนักงานซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นบุคคลที่ได้รับเชิญมาให้คำปรึกษา ในด้านการทำงานโดย การปฏิบัติงานตามเวลาราชการปกติ มีพฤติกรรมดังตารางที่3.4

- นักวิชาการ เป็นเจ้าหน้าที่พิเศษที่มาทำการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ในสำนักงานตลอดจนงาน งานที่เกี่ยวข้องด้านอื่นๆการมาปฏิบัติงานแต่ละครั้งจะมีเวลาที่ไม่แน่นอน มีพฤติกรรมดังตาราง3.4

- ที่ปรึกษาพิเศษ เป็นบุคคลที่รับเชิญมาทำการบรรยายพิเศษหรือเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางของบุคคลในสำนักงาน มาปฏิบัติงานจะมีเวลาที่ไม่แน่นอนเช่นเดียวกับนักวิชาการซึ่งจะมีพฤติกรรมดังตารางที่3.4

3.ผู้ให้บริการ คือ บุคคลภายนอกที่มาให้บริการในด้านต่างๆซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ให้บริการด้านข้อมูล เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาใช้บริการข้อมูลด้านวัฒนธรรมหรือเกี่ยวกับข้อมูลด้านต่างๆโดยจะเข้ามาในเวลาราชการ ซึ่งมีพฤติกรรมดังตารางที่ 3.5

















- ผู้ฝึกอบรม เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าใช้บริการด้านการอบรมงานด้านต่างๆที่ทางสำนักงานจัดขึ้น ตลอดจนการจัดการสัมมนาต่างๆที่มีระยะเวลาที่ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับการจัดของสำนักงาน ซึ่งมีพฤติกรรมดังกล่าวดังตารางที่ 3.5

4.ผู้มาติดต่อ คือผู้ที่มาติดต่อกับงานต่างๆเกี่ยวกับสำนักงานซึ่งผู้ใช้กลุ่มนี้จะมาเป็น ครั้งคราว มีพฤติกรรมดังตารางที่ 3.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยระยะเวลาของพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการมีความแตกต่างกันออกไปใน 1 วัน สามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงพฤติกรรมผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประจำแนกตามเวลา¹

พฤติกรรมผู้บริหารระดับสูง				
ก่อนเวลา 8.00	เวลา 8.00-12.00 น.	เวลา 12.00-13.00น.	เวลา 13.00-16.00น.	หลังเวลา 16.00น
				
พฤติกรรมผู้บริหาร ข้าราชการ				
				
พฤติกรรมพนักงานประจำ ชั่วคราว เจ้าหน้าที่				
				
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำงานเป็นกะมี 3 ผลัด แบ่งเป็น 7.00-15.00น./15.00-23.00น./23.00-7.00น.				
				

1 จากกรณีวิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2.3 อัตรากำลังราชการ

เป็นการศึกษาวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรในโครงการโดยสามารถแยกตามหน่วยงานได้ดังต่อไปนี้ (ดูตารางที่ 3.12)

ตารางที่ 3.2 แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	กรม สำนักงาน	อำนาจหน้าที่	อัตรา
1	สำนักงานรัฐมนตรี	1.งานบริหารทั่วไป 2.กลุ่มงานประสานการเมือง 3.กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	8
2	สำนักงานศูนย์ มนุษยวิทยาสรีน ธร	การดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการด้าน มานุษยวิทยา และการให้บริการทางวิชาการ ในด้านการ บริหารกิจการ ศูนย์ฯ อยู่ในกำกับของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงวัฒนธรรม โดยมีคณะกรรมการบริหารเป็น องค์กรบริหารสูงสุด ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงาน ของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย	10
3	สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม	เป็นศูนย์กลางการบริหารของ กระทรวงในการพัฒนา ยุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและ บริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจ ของกระทรวง	ผ 1,115
4	สำนักงานศูนย์ กรมการศาสนา	- ทำนุบำรุง ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้คู่คุณธรรม - เสริมสร้างศีลธรรม ปณิธานคุณธรรมและจริยธรรม - ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจย์ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3(ต่อ) แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานกระทรวง
วัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	กรม สำนักงาน	อำนาจหน้าที่	อัตรา
	สำนักงานกรม การศาสนา	- ส่งเสริม ดูแล รักษาและทำนุบำรุงศาสนสถาน และศาสน วัตถุ - ให้การอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ ที่ทาง ราชการรับรอง และสนับสนุนการดำเนินการขององค์การ ศาสนา - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรี มอบหมาย	
5	กรมการศิลปากร	1. ปกป้อง คุ้มครอง อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมอํารัง จารีตประเพณี พระราชพิธี และรัฐพิธีให้คงความเป็น เอกลักษณ์ของชาติเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ 2. สืบทอด สร้างสรรค์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม 3. ปรับเปลี่ยนระบบและกลไกการบริหารจัดการมรดก ศิลปวัฒนธรรม 4. บริหารจัดการองค์ความรู้และพัฒนา มรดก ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยว 5. จัดการศึกษาเฉพาะด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์ สืบทอดและพัฒนาอยู่	10
6	สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	1. กองกลาง กองกลาง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของ สำนักงานและราชการที่มีได้แยกเป็นหน้าที่ของกองหรือ ส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง - ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและงานสารบรรณของสำนักงาน - ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอํานาจอการและงาน เลขานุการของสำนักงาน	58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4(ต่อ) แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	กรม สำนักงาน	อำนาจหน้าที่	อัตรา
	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	<p>- จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน และโครงการของหน่วยงานในสังกัด</p> <p>- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>ศึกษา วิจัย และสำรวจ เพื่อกำหนดแผนการระดมทุน ส่งเสริมการลงทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>-ระดมทรัพยากรและบริหารจัดการแหล่งทุนหรือกองทุน ส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>-ส่งเสริม สนับสนุน บุคคล องค์กรรัฐ เอกชน ชุมชนในการสร้างสรรค์งานและการระดมทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>-เชื่อมโยง ประสานงานกับเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>- กำกับ ติดตาม และประเมินผลกิจกรรม โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนหรือกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย</p> <p>- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5(ต่อ) แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานกระทรวง
วัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	กรม สำนักงาน	อำนาจหน้าที่	อัตรา
	สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	<p>3. ศูนย์หอศิลป์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหอศิลป์เพื่อเผยแพร่งาน - สนับสนุนทางวิชาการในการจัดการหอศิลป์ - เป็นศูนย์กลางเครือข่ายหอศิลป์และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงาน การจัดนิทรรศการ และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติศิลปิน และผู้สร้างงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - แสวงหา และจัดหาผลงานทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>4. สถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้และวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ศึกษาเผยแพร่ผลงานศิลปินและผู้สร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - พัฒนาระบบการถ่ายทอดความรู้และผลงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - จัดกระบวนการเรียนรู้และประยุกต์ใช้คุณค่าของวัฒนธรรมร่วมสมัยในการดำเนินชีวิต - พัฒนาระบบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะ - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6(ต่อ) แสดงตารางกำลังเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานกระทรวง
วัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	กรม สำนักงาน	อำนาจหน้าที่	อัตรา
7	สำนักงาน คณะกรรมการ วัฒนธรรม แห่งชาติ	1.วัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์และสร้างคุณค่าทางพาณิชย์ 2.วัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว 3.วัฒนธรรมมีบทบาทในการเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน 4.วัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษา 5.วัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมความมั่นคง 6.วัฒนธรรมเพื่อสร้างภาคภูมิใจในความเป็นไทย 7.วัฒนธรรมเพื่อกลมกล่อมจิตใจให้อ่อนโยนและมี สุนทรียภาพ 8.วัฒนธรรมเพื่อสร้างความร่วมมือในท้องถิ่น และสังคม 9.วัฒนธรรมเพื่อสร้างรายได้และส่งเสริมการประกอบ อาชีพ10.วัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาคน(เยาวชน)	216
8	ส่วนห้องสมุด ศิลปวัฒนธรรม	-บริการให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม -เพื่อส่งเสริมการศึกษาศิลปวัฒนธรรม	35
	รวมอัตราทั้งหมด ของกระทรวง	1536	อัตรา

3.2.3. องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ

เป็นการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจากความสัมพันธ์กรณีหรือปัจจัย

(Establishing -need) คือองค์ประกอบ(Element) ที่เกิดจากความจำเป็นที่ต้องมีขึ้นเป็นส่วน
สำคัญของโครงการหรือใช้ประกอบการดำเนินงานในระบบซึ่งเป็นหน่วยหรือส่วนที่มีความสำคัญ
ต่อโครงการและความต้องการเพื่อเสริมสร้างความสมบูรณ์ของโครงการซึ่งได้แก่องค์ประกอบที่
นอกเหนือจากความจำเป็นแต่เป็นองค์ประกอบที่ทำให้โครงการสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.1 องค์ประกอบของโครงการ

เกณฑ์ที่นำมาใช้ในการพิจารณาเพื่อกำหนดองค์ประกอบของโครงการ(Define Element)ในความต้องการของโครงการ คือการกำหนดองค์ประกอบของโครงการ จากความต้องการ องค์ประกอบของโครงการอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุด ศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวกับอาคารที่ทำหน้าที่เพื่อการบริการจึงมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. ส่วนสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม
2. ส่วนสำนักงานปลัดกระทรวง
3. ส่วนกรมการศาสนา
4. ส่วนงานคณะกรรมการวัฒนธรรม
5. ส่วนกรมศิลปากร
6. ส่วนสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
7. ส่วนศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
8. ส่วนห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม
9. ส่วนเทคนิค
10. ส่วนบริการ
11. ส่วนที่จอดรถ

ตารางที่ 3.7 ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. /ตรม.	อ้างอิง
1.ส่วนสำนักงานกระทรวง					
1.1รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ	1	1	40.00	40.00	e
-ห้องคณะทำงานรัฐมนตรี	6	6	40.00	240.00	b
-ห้องประชุมส่วนบริหาร	30	1	2.00	60.00	c
-ห้องเก็บข้อมูล	1	1	4.50	4.50	a
-ห้องประชาสัมพันธ์ /	3	1	3.00	9.00	a
-ห้องเก็บของ	2	1	5.08	10.16	c
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	2	8.00	16.00	c
-ห้องรับรอง	5	1	16.00	80.00	e
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	b
พื้นที่สำรอง30%				489.66+146.898	
รวมพื้นที่ใช้สอย				636.558	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. / ตรม.	อ้างอิง
1.2ผู้ช่วยรัฐมนตรี					
-คณะทำงานผู้ช่วยรัฐมนตรี	1	2	30.00	60.00	a
- เลขานุการรัฐมนตรี	1	1	30.00	30.00	a
- คณะทำงานเลขานุการรัฐมนตรี	2	2	30.00	60.00	a
-โฆษกกระทรวง	1	1	30.00	30.00	a
-เลขานุการโฆษกกระทรวงและ ที่ปรึกษา 1.2	2	1	30.00	60.00	a
1.3ประธานที่ปรึกษา 1	1	1	30.00	30.00	a
-ที่ปรึกษา 2,3,4	3	3	30.00	90.00	a
-เลขานุการที่ปรึกษา3.4	1	2	16.00	32.00	a
-เลขานุการที่ปรึกษา3.4	1	2	16.00	32.00	a
1.4หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องสำนักงานรัฐมนตรี	8	1	30.00	240.00	a
พื้นที่สีเขียว30%				754+226.2	
รวมพื้นที่ใช้สอย				980. 2	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. / ตรม.	อ้างอิง
1.5ฝ่ายผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 1					
-ห้องหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง 1	1	1	30.00	30.00	a
-ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 2	1	1	30.00	30.00	a
-ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 3	1	1	30.00	30.00	a
-เลขานุการผู้ตรวจฯ 1,2,3	3	1	16.00	32.00	a
ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 4	1	1	30.00	30.00	a
ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 5	1	1	30.00	30.00	a
ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 6	1	1	30.00	30.00	a
เลขานุการผู้ตรวจฯ 4,5,6	3	1	16.00	32.00	a
พื้นที่สัญญาฯ 30%				244+73.2	
รวมพื้นที่ใช้สอย				317.2	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	----------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. / ตรม.	อ้างอิง
2. ส่วนสำนักงานปลัดกระทรวง					
2.1 ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม					
-ห้องปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	1	1	40.00	40.00	a
-รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	2	1	30.00	60.00	a
-เลขานุการปลัดกระทรวง	3	1	16.00	48.00	a
-เลขานุการรองปลัดกระทรวง1	2	1	16.00	32.00	a
-เลขานุการรองปลัดกระทรวง2	2	1	16.00	32.00	a
-กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	1	12.00	24.00	a
-กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2	1	16.00	32.00	a
-กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	1	12.00	24.00	a
-กลุ่มประสานงานสภา	3	1	16.00	48.00	a
-ห้องประชุม	15	1	2.00	30.00	c
-ห้องประชุม	30	1	2.00	60.00	c
-ห้องควบคุมห้องประชุม	30	1	4.50	135.00	b
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สัญญา 30%				611+183.3	
รวมพื้นที่ใช้สอย				794.3	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. /ตรม.	อ้างอิง
2.2 ฝ่ายสำนักงานบริหารกลาง					
-ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องเลขานุการ	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องผู้อำนวยการบริหารงาน	1	1	30.00	30.00	e
บุคคล	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา	7	1	16.0	112.00	e
บุคลากร	3	1	12.00	36.00	e
-ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	1	1	16.00	16.00	e
-ห้องกลุ่มพัฒนาบุคลากร	5	1	12.00	60.00	e
-ห้องหัวหน้ากลุ่มผู้อำนวยการ	1	1	12.00	12.00	e
ประสานงาน	7	1	4.50	31.50	e
-ห้องกลุ่มผู้อำนวยการประสานงาน	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ	3	1	16.00	48.00	e
พัสดุ	30	1	1.00	30.00	b
-ห้องกลุ่มคลังและพัสดุ	-	3	8.00	18.00	c
-ห้องผู้อำนวยการกลุ่มนิติกร					
-ห้องกลุ่มนิติกร					
-โถงต้อนรับ					
-ห้องน้ำชาย-หญิง					
พื้นที่สัญญาจร30%				513.5+154.05	
รวมพื้นที่ใช้สอย				667.55	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ.ควบคุม อาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. /ตรม.	อ้างอิง
2.3) ฝ่ายกองการสัมพันธ์ต่างประเทศ					
-ห้องผู้อำนวยการกอง	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องกองการสัมพันธ์ต่างประเทศ	7	1	16.00	112.00	e
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง /เก็บของ	-	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				188+56.4	
รวมพื้นที่ใช้สอย				244.4	
2.4) ฝ่ายตรวจและประเมินผล					
-ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30.00	30.00	e
-กองตรวจและประเมินผล	8	1	16.00	128.00	e
-เก็บของ	-	1	5.08	5.08	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	2	8.00	8.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				171.08+51.324	
รวมพื้นที่ใช้สอย				222.404	
2.5) ฝ่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ					
-ห้องผู้อำนวยการศูนย์	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	7	1	64.00	64.00	b
-ห้องserver (ศทส.)	1	1	64.00	64.00	b
-ห้องช่างเทคนิค	-	1	6.00	6.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				180+54	
รวมพื้นที่ใช้สอย				234.00	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. /ตรม.	ข้าง อิง
2.6)สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์					
-ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์	9	1	30.00	270.00	e
-ห้องผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม	5	1	30.00	150.00	e
เครือข่ายฯ					
-ห้องกลุ่มประชาสัมพันธ์ สนย.	5	5	30.00	150.00	e
-ห้องกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายฯ	4	1	30.00	120.00	
-ห้องประชุม 100ที่นั่ง	100	1	2.00	200.00	c
-ห้องควบคุมห้องประชุม 100ที่นั่ง	5	1	12.00	60.00	c
-ห้องรับรองวิทยากร	4	1	30.00	120.00	a
-ห้องประชุม 30ที่นั่ง	30	1	2.00	60.00	c
-ห้องสื่อมวลชน	2	1	16.00	32.00	e
-ห้องโสตฯ	1	1	36.00	36.00	e
ห้องผู้อำนวยการกลุ่มเฝ้าระวัง	1	1	16.00	16.00	e
-ห้องกลุ่มเฝ้าระวัง	5	1	12.00	60.00	e
-ห้องเก็บของ	-	3	5.08	15.24	a
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง		2	8.00	16.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				1275.24+382.57	
รวมพื้นที่ใช้สอย				1657.81	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.14 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. /ตรม.	อ้างอิง
3.ส่วนกรมการศาสนา					
3.1ส่วนสำนักงานเลขานุกรม					
-ห้องอธิบดีกรมการศาสนา	1	1	40.00	40.00	e
-ห้องรองอธิบดีกรมการศาสนา	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องเลขานุการอธิบดีกรมศาสนา	3	1	30.00	90.00	e
-ห้องที่ปรึกษาอธิบดี	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องกลุ่มงานรายงานตรงอธิบดี	2	1	30.00	60.00	e
-ห้องสำนักงานเลขานุกรม	13	1	16.00	208.00	e
-ห้องประชุม 30 ที่นั่ง	30	1	2.00	60.00	c
-ห้องพนักงานขับรถ	30	1	9.00	180.00	b
-เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	2	1	3.00	6.00	c
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สัญญา 30%				750+225	
รวมพื้นที่ใช้สอย				975.00	
3.2ส่วนกองศาสนูปถัมภ์					
-ห้องบริหารทั่วไป	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องฝ่ายพิธี	8	1	30.00	160.00	e
-ห้องฝ่ายศาสนสัมพันธ์	3	1	30.00	90.00	e
-ห้องฝ่ายประสานงานกิจการอิสลาม	3	1	30.00	90.00	e
-ห้องฝ่ายศาสนสงเคราะห์ฯ	2	1	30.00	60.00	e
-ห้องประชุม 30ที่นั่ง สคร.	30	1	2.00	60.00	c
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	1	8.00	8.00	c
พื้นที่สัญญา 30%				498+149.4	
รวมพื้นที่ใช้สอย				647.4	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท./ตรม.	อ้างอิง
3.3ส่วนสำนักงานพัฒนาคุณธรรม					
-ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30.00	30.00	e
-ห้องสำนักงานพัฒนาคุณธรรม	7	1	30.00	210.00	e
-ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	7	1	16.00	112.00	a
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	b
-เก็บของ	-	1	5.08	5.08	a
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				403.08+120,924	
รวมพื้นที่ใช้สอย				524,004	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

ตารางที่ 3.16 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. / ตรม.	อ้างอิง
4.สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม					
-ห้องเลขธิการคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องรองเลขธิการคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรม ศึกษา	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องผู้อำนวยการกองกลาง	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องผู้อำนวยการกองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรม	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	1	1	30.00	30.00	a
-โถงต้อนรับ	1	1	16.00	16.00	e
-ห้องน้ำชาย-หญิง	30	1	1.00	30.00	b
	-	3	8.00	24.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				220+66	
รวมพื้นที่ใช้สอย				286.00	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคาร สำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	----------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในของสำนักงาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.17 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ให้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. / ตรม.	อ้างอิง
5.ส่วนกรมศิลปากร					
-ห้องอธิบดีกรมศิลปากร	1	1	40.00	40.00	e
-ห้องรองอธิบดีกรมศิลปากร	3	1	30.00	90.00	a
-ห้องเลขานุการกรมศิลปากร	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องกลุ่มนิติการ	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องอธิการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	1	1	40.00	40.00	a
-ห้องกลุ่มงานสารบรรณ	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	1	1	30.00	30.00	a
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	1	8.00	8.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				328+98.4	
รวมพื้นที่ใช้สอย				426.4	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคารราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
-----------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในกรมศิลปากรเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. /ตรม.	อ้างอิง
6.ส่วนสำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย					
6.1ฝ่ายกองกลาง					
-ห้องผู้อำนวยการ สศร.	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องรองผู้อำนวยการ สศร.	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องเลขานุการ ผอ. สศร.	1	1	16.00	16.00	a
-ห้องผู้อำนวยการกองกลาง	1	1	30.00	30.00	a
-เลขานุการผู้อำนวยการ	1	1	16.00	16.00	a
-ห้องกองกลาง	1	1	16.00	16.00	a
-ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	10	1	16.00	160.00	a
-เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	5	1	4.50	22.50	e
-ห้องเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	1	1	4.50	4.50	a
-ห้องพนักงานธุรการ	1	1	4.50	4.50	e
-ห้องประชุมย่อยสำนักงาน	1	1	2.00	2.00	c
-ห้องน้ำชาย-หญิง	30	1	8.00	8.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				339.5+101.85	
รวมพื้นที่ใช้สอย				441.35	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. / ตรม.	อ้างอิง
6.2 ศูนย์หอศิลป์					
-ห้องผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์	1	1	30.00	30.00	
-ห้องรองผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์	1	1	30.00	30.00	
-ห้องศูนย์หอศิลป์	3	1	36.00	108.00	
-ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	10	2	4.50	4.50	
-ห้องจัดแสดงชั่วคราว	30%	2	6.00	6.00	
-เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	1	1	4.50	4.50	
-ห้องช่างเทคนิค	2	1	6.00	6.00	
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	2	8.00	8.00	
พื้นที่สัญญา 30%				227+68.1	
รวมพื้นที่ใช้สอย				295.1	
6.3 ฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์ แหล่งทุน					
-ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องรองผู้อำนวยการ	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน	3	1	30.00	90.00	a
-ห้องเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	1	1	4.50	4.50	e
-ห้องนักวิชาการเงินและบัญชี	4	1	4.50	18.00	e
-ห้องพนักงานการเงินและบัญชี	2	1	4.50	9.00	e
-ห้องพนักงานธุรการ	2	1	4.50	9.00	e
-ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	5	1	4.50	9.00	a
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สัญญา 30%				215.5+64.65	
รวมพื้นที่ใช้สอย				280.15	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.20 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. / ตรม.	อ้างอิง
6.4 ฝ่ายสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย					
-ห้องผู้อำนวยการสถาบัน	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องรองผู้อำนวยการ	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	4	1	64.00	256.00	b
-ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	8	1	4.50	36.00	a
-ห้องเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย/แผน	3	1	4.50	13.50	a
-ห้องช่างเทคนิค	2	1	6.00	12.00	b
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	2	8.00	8.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				415+124.5	
รวมพื้นที่ใช้สอย				539.5	
7. ส่วนศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร					
-ห้องที่ปรึกษาศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร	1	1	30.00	30.00	A
-ห้องผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1	1	30.00	30.00	a
-โถงต้อนรับ	30	1	1.00	30.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง	3	3	8.00	24.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				144+43.2	
รวมพื้นที่ใช้สอย				187.2	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์ ความอาคาร	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.21 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. /ตรม.	อ้างอิง
8. ส่วนห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม					
-ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	1	1	12.00	12.00	a
-ห้องเจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	5	1	4.50	22.50	a
-ห้องเจ้าหน้าที่ข้อมูลคอมพิวเตอร์	3	1	4.50	13.50	e
-ส่วนพื้นที่อ่านหนังสือ	200	1	2.50	500.00	b
-ส่วนเก็บหนังสือ	200	1	3.10/ตู้	620.00	b
-ห้องบรรณารักษ์	3	1	6.00	18.00	b
-ห้องผู้ช่วยบรรณารักษ์	2	1	4.50	9.00	b
-ห้องสมุดคอมพิวเตอร์	3	1	12.00	36.00	b
-ส่วนซ่อมแซมหนังสือ	3	1	1.00	3.00	b
-พื้นที่บัตรรายการ	3	1	1.00	3.00	b
-ห้องโสตทัศนวัสดุ	3	1	6.00	18.00	b
-ส่วนถ่ายเอกสาร	3	1	3.50	10.50	b
-ส่วนรับฝากของ	2	1	6.00	12.00	b
-ห้องช่างเทคนิค	5	1	4.50	22.50	b
-ห้องเจ้าหน้าที่โสตทัศน	3	1	4.50	13.50	a
-ห้องเก็บของ	1	1	4.00	4.00	b
-ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ชาย-หญิง	-	1	6.00	6.00	b
-โถงทางเข้า	50	1	1.00	50.00	b
พื้นที่สัญญา30%				1403.50+421.00	
รวมพื้นที่ใช้สอย				1824.55	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.22 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. /ตรม.	อ้างอิง
9. ส่วนเทคนิค					
-ห้องหัวหน้างานเทคนิค	1	1	12.00	12.00	a
-ห้องทำงานช่างเทคนิค	5	5	6.00	30.00	b
-ห้องทำงานซ่อมบำรุง	3	1	6.00	18.00	b
-ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า	-	1	25.00	25.00	c
-ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ถึงเก็บน้ำ	-	1	12.00	12.00	b
-ห้องบำบัดน้ำเสีย	-	1	180.00	180.00	b
-ห้องประชุมส่วนเทคนิค	10	1	2.00	20.00	c
-ส่วนเตรียมอาหาร-เครื่องต้ม	3	1	6.00	18.00	c
-ห้องเก็บลิฟต์เกอร์	10	1	9.00	90.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง	-	1	6.00	6.00	b
-ห้อง A.H.U	-	5	9.00	45.00	b
-ห้องไฟฟ้า	-	1	60.00	60.00	c
-ห้องไฟฟ้าสำรอง	-	1	60.00	60.00	c
-ห้องระบบปรับอากาศ	-	1	60.00	60.00	c
พื้นที่สัญญาจร30%				636.00+190.80	
รวมพื้นที่ใช้สอย				836.80	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.23 (ต่อ) ตารางแสดงสรุปพื้นที่โครงการทั้งหมด

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน หน่วย	พท./ หน่วย	รวม พท. /ตรม.	อ้างอิง
10. ส่วนบริการ					
-ห้องหัวหน้างานบริการ	1	1	12.00	12.00	a
-ห้องหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	1	1	12.00	12.00	a
-ห้องพักเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ	50	1	00.60	30.00	c
-ห้องเก็บเครื่องมือ	3	1	9.00	27.00	c
-ห้องเก็บของและพัสดุ	5	1	13.16	65.80	c
-ห้องครัว	4	1	3.00	12.00	c
-ห้องอาหาร	170	1	6.00	1020.00	b
-เตรียมอาหาร	4	1	3.00	20.00	b
-ห้องน้ำชาย-หญิง	5	1	6.00	30.00	b
พื้นที่สัญญาจรรยา				1228.8+368.64	
รวมพื้นที่ใช้สอย				1597.44	
11. ส่วนที่จอดรถ					
-ที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล	35	1	18.00	630.00	b
-ที่จอดรถยนต์เจ้าหน้าที่	500	1	18.00	9000.00	b
-ที่จอดรถยนต์บริการ	30	1	18.00	540.00	b
-ที่จอดรถจักรยานยนต์	100	1	2.00	200.00	b
พื้นที่สัญญาจรรยา				10370+3111	
รวมพื้นที่ใช้สอย				13481.00	

หมายเหตุ

A= มาตรฐานอาคาร ราชการ	B= วิเคราะห์	D= พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	E=มาตรฐานอาคารสำนักงาน	C= architect data
---------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของโครงการ

1. ส่วนสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม	พื้นที่ใช้สอย	1933.96	ตรม.
2. ส่วนสำนักงานปลัดกระทรวง	พื้นที่ใช้สอย	3820.46	ตรม.
3. ส่วนกรมการศาสนา	พื้นที่ใช้สอย	2146.40	ตรม.
4. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม	พื้นที่ใช้สอย	286.00	ตรม.
5. ส่วนกรมศิลปากร	พื้นที่ใช้สอย	426.40	ตรม.
6. ส่วนสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	พื้นที่ใช้สอย	1556.10	ตรม.
7. ส่วนศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	พื้นที่ใช้สอย	187.20	ตรม.
8. ส่วนห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม	พื้นที่ใช้สอย	1824.55	ตรม.
9. ส่วนเทคนิค	พื้นที่ใช้สอย	836.80	ตรม.
10. ส่วนบริการ	พื้นที่ใช้สอย	1597.44	ตรม.
11. ส่วนที่จอดรถ	พื้นที่ใช้สอย	13481.00	ตรม.
รวมพื้นที่ทั้งหมด		28096.31	ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3..2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ

เมื่อกำหนดความต้องการขององค์ประกอบ พฤติกรรมได้แล้ว จึงนำเอาองค์ประกอบที่ได้มาทำการศึกษา เพื่อหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบโดยให้ตำแหน่งที่เหมาะสม องค์ประกอบและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารเป็นตัวพิจารณาเพื่อกำหนดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในโครงการ โดยมีการให้ค่าคะแนนความสัมพันธ์โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

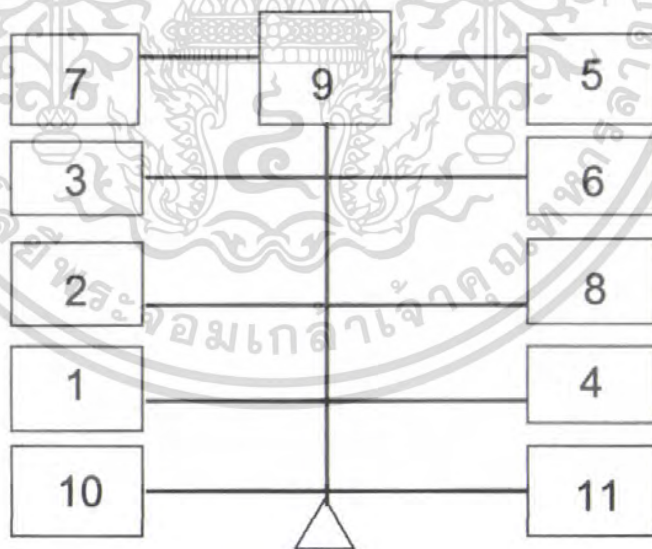
- 1. ความสัมพันธ์ทางการบริหาร
- 2. ความสัมพันธ์ทางการบริการ
- 3. ความสัมพันธ์ทางการติดต่อ
- 4. ความสัมพันธ์ทางเทคนิค

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบจะมีตำแหน่งความสัมพันธ์ กับองค์ประกอบอื่น ๆ ตามพฤติกรรมของผู้ใช้ดังนี้



ตารางที่ 3.24 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7*	8	9	10	11	รวม
1 ส่วนสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	22
2. ส่วนสำนักงานปลัดกระทรวง	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	23
3. ส่วนกรมการศาสนา	2	1		•	•	•	•	•	•	•	•	19
4. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม	2	1	1		•	•	•	•	•	•	•	16
5. ส่วนกรมศิลปากร	2	2	1	1		•	•	•	•	•	•	14
6. ส่วนสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	1	2	1	1	1		•	•	•	•	•	17
7. ส่วนศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร	2	1	1	1	1	2		•	•	•	•	13
8. ส่วนห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม	2	1	1	1	1	2	2		•	•	•	13
9. ส่วนเทคนิค	1	2	1	1	1	1	1	1		•	•	11
10. ส่วนบริการ	2	1	2	1	1	1	1	1	1		•	10
11. ส่วนที่จอดรถ	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2		12



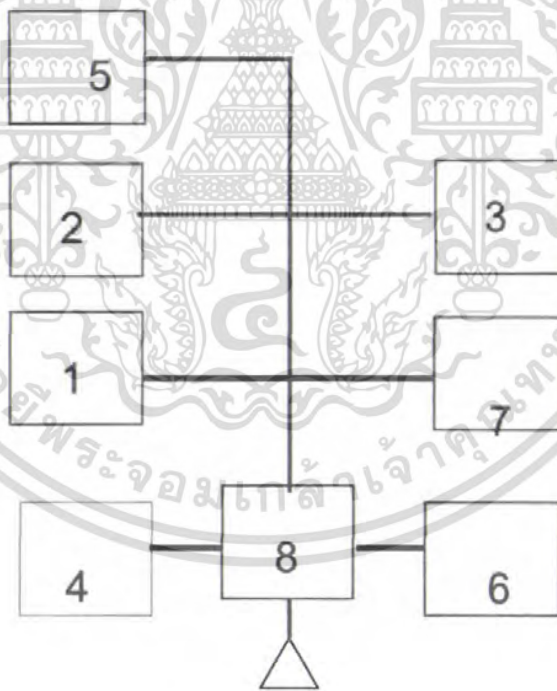
ทางเข้าหลัก

ภาพที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.25 แสดงความสัมพันธ์ส่วนสำนักงานกระทรวง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1.ห้องคณะกรรมการรัฐมนตรี		•	•	•	•	•	•	•	9
2.ห้องประชุมส่วนบริหาร	2					•	•	•	9
3.ห้องเก็บข้อมูล	1	1			•	•	•	•	10
4.ห้องประชาสัมพันธ์ / ติดต่อสอบถาม	1	1	1		•	•	•	•	7
5.ห้องเก็บของ	1	1	2	1		•	•	•	10
6.ห้องน้ำชาย-หญิง	2	2	2	1	2		•	•	12
7.ห้องรับรอง	1	1	2	1	2	2		•	10
8.โถงต้อนรับ	1	1	1	1	1	1	1		7



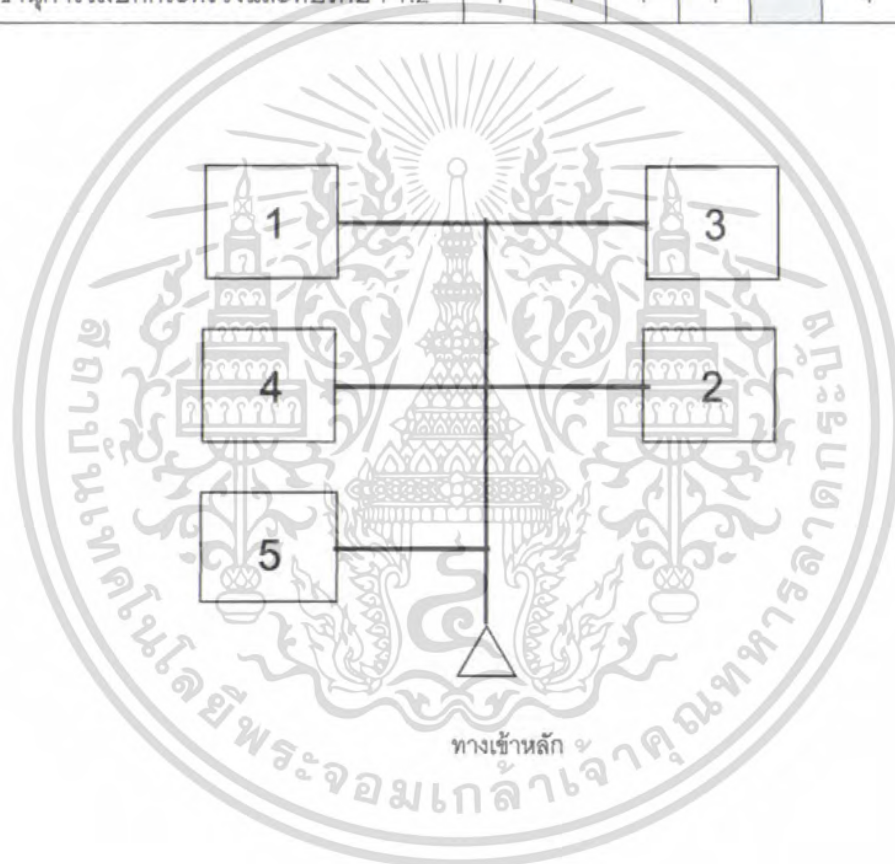
ทางเข้าหลัก

ภาพที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ส่วนสำนักงานกระทรวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.26 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนผู้ช่วยรัฐมนตรี

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1.คณะทำงานผู้ช่วยรัฐมนตรี		•	•	•	•	10
2.เลขานุการรัฐมนตรี	3		•	•	•	8
3.คณะทำงานเลขานุการรัฐมนตรี	3	2		•	•	8
4.โฆษกกระทรวง	3	2	2		•	8
5.เลขานุการโฆษกกระทรวงและที่ปรึกษา 1.2	1	1	1	1		4

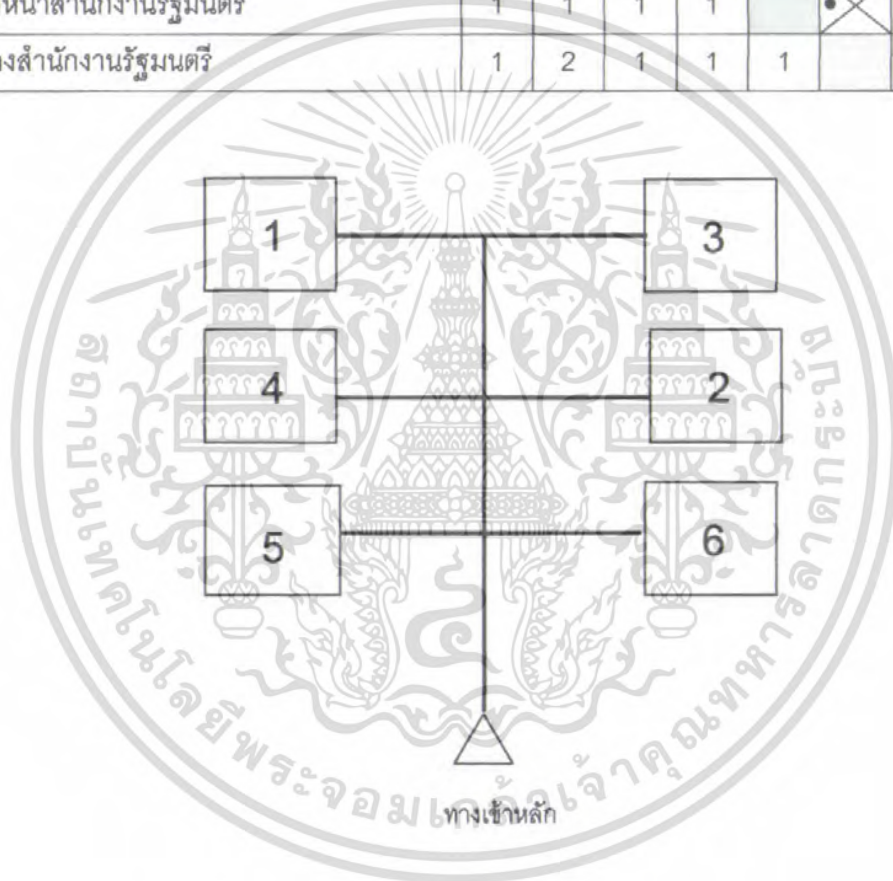


ภาพที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.27 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานรัฐมนตรี

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ประธานที่ปรึกษา 1		•	•	•	•	•	10
2. ที่ปรึกษา 2,3,4	3		•	•	•	•	8
3. เลขานุการที่ปรึกษา 3,4	3	2		•	•	•	8
4. เลขานุการที่ปรึกษา 3,4	3	2	2		•	•	8
5. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	1	1	1	1		•	4
6. ห้องสำนักงานรัฐมนตรี	1	2	1	1	1		6



ภาพที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานรัฐมนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.28 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายผู้ตรวจราชการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1.ห้องหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง 1	3		•	•	•	•	•	•	•	18
2.ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 2	1	3	•	•	•	•	•	•	•	14
3.ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 3	1	3	2		•	•	•	•	•	14
4.เลขานุการผู้ตรวจฯ 1,2,3	1	3	2	2		•	•	•	•	14
5.ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 4	1	1	2	2	2		•	•	•	12
6.ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 5	2	2	2	2	2	2		•	•	14
7.ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ 6	2	2	1	1	1	1	1		•	10
8.เลขานุการผู้ตรวจฯ 4,5,6	1	1	1	1	1	1	1	1		8

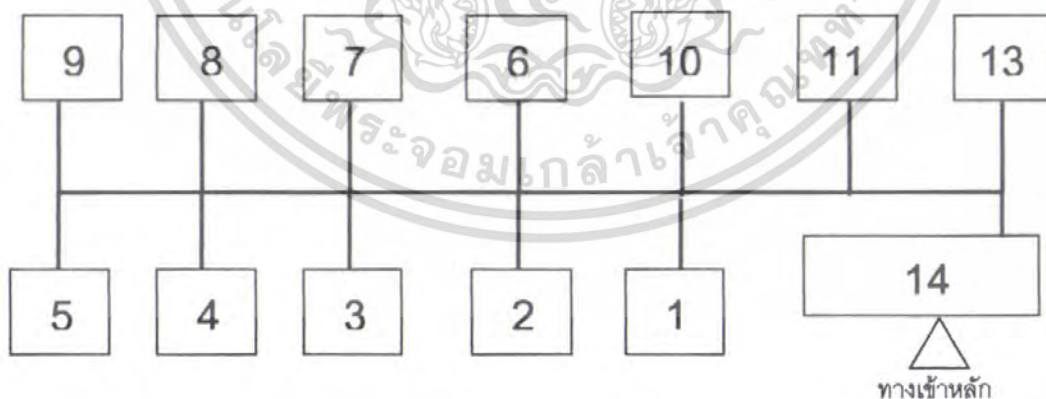


ภาพที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายผู้ตรวจราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.29 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงาน
ปลัดกระทรวง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม	
1.ห้องปลัดกระทรวงวัฒนธรรม		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	21
2.รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	25
3.เลขานุการปลัดกระทรวง	2	3		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	28
4.เลขานุการรองปลัดกระทรวง1	1	3	3		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	25
5.เลขานุการรองปลัดกระทรวง2	1	1	2	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	23
6.กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	2	3	2	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	27
7.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	1	1	1	1	1		•	•	•	•	•	•	•	•	16
8.กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	2	3	2	3	3	1		•	•	•	•	•	•	•	24
9.กลุ่มประสานงานสภา	1	3	3	3	3	3	1	1		•	•	•	•	•	•	25
10.ห้องประชุม1.	1	2	1	2	2	2	1	1	2		•	•	•	•	•	19
11.ห้องประชุม2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1		•	•	•	•	16
12.ห้องควบคุมห้องประชุม	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		•	•	•	17
13.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2		•	•	20
14.โถงต้อนรับ	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		•	16

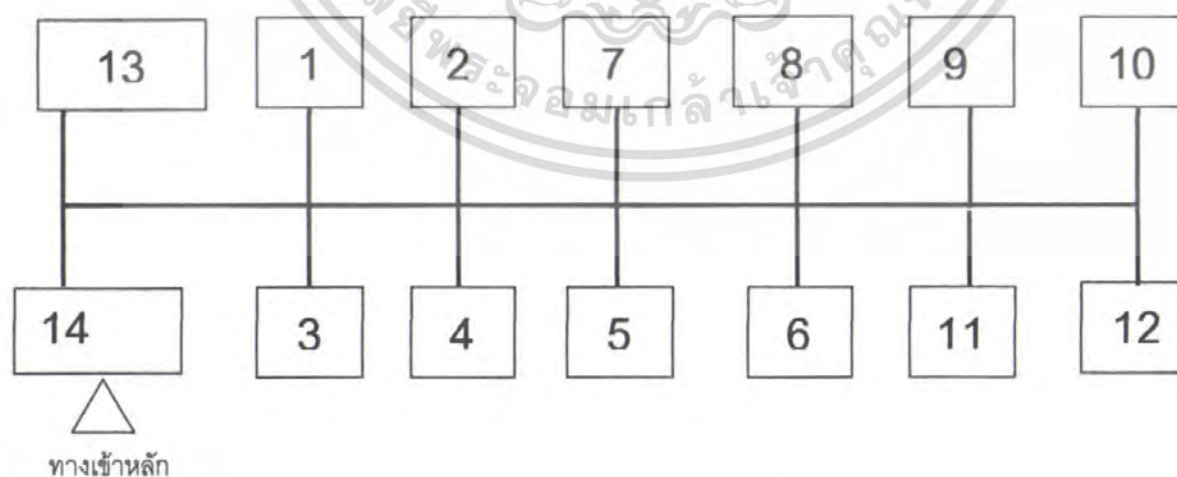


ภาพที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานปลัดกระทรวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.30 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายสำนักงานบริหารกลาง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม	
1.ห้องผู้อำนวยการ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	21
2.ห้องเลขานุการ	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	25
3.ห้องผู้อำนวยการงานบุคคล	2	3		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	28
4.ห้องผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา	1	3	3		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	25
5.ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	1	1	2	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	23
6.ห้องกลุ่มพัฒนาบุคลากร	3	2	3	2	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	27
7.ห้องหัวหน้ากลุ่มประสานงาน	1	1	1	1	1	1		•	•	•	•	•	•	•	•	16
8.ห้องกลุ่มอำนวยการประสาน	2	2	3	2	3	3	1		•	•	•	•	•	•	•	24
9.ห้องผู้อำนวยการกลุ่มคลัง	1	3	3	3	3	3	1	1		•	•	•	•	•	•	25
10.ห้องกลุ่มคลังและพัสดุ	1	2	1	2	2	2	1	1	2		•	•	•	•	•	19
11.ห้องผู้อำนวยการกลุ่มนิติกร	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1		•	•	•	•	16
12.ห้องกลุ่มนิติกร	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		•	•	•	17
13.ห้องนำชาย-หญิง	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2		•	•	20
14.โถงต้อนรับ	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		•	16

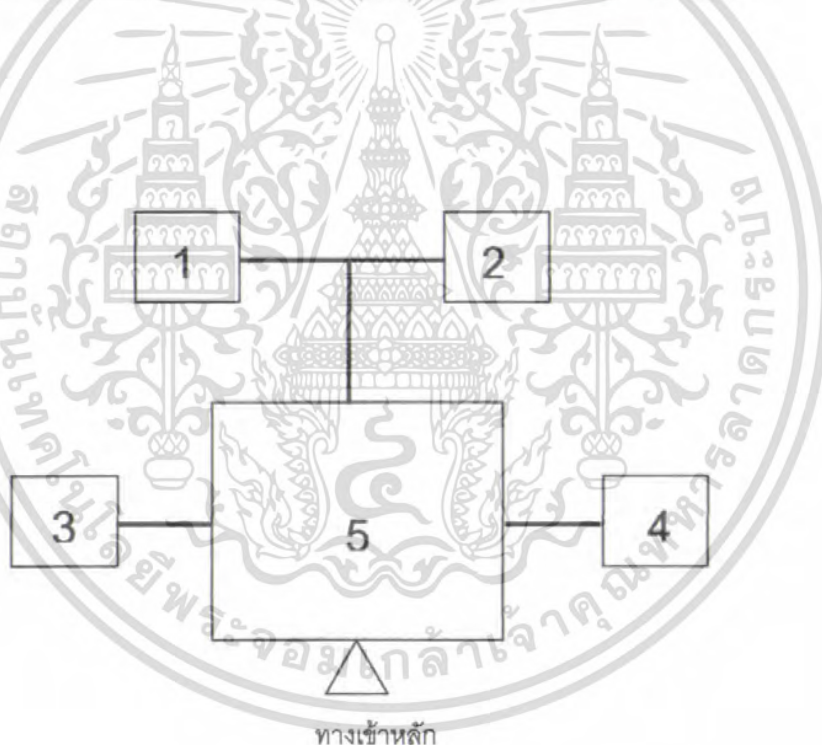


ภาพที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายสำนักงานบริหารกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.31 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายกองการสัมพันธ์ต่างประเทศ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1.ห้องผู้อำนวยการกอง		••	••	••	••	6
2.ห้องกองการสัมพันธ์ต่างประเทศ	3		••	••	••	12
3.เก็บซอง	1	3		••	••	9
4.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	3	3		••	9
5.โถงต้อนรับ	1	3	1	2		7

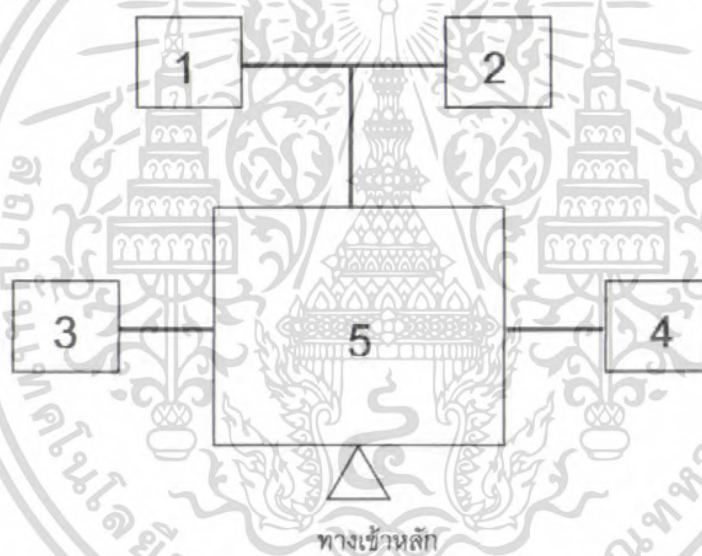


ภาพที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายกองการสัมพันธ์ต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.32 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายตรวจและประเมินผล

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1.ห้องผู้อำนวยการ		•	•	•	•	9
2.กองตรวจและประเมินผล	1		•	•	•	10
3.เก็บของ	1	1		•	•	6
4.ห้องน้ำชาย-หญิง	3	1	2		•	8
5.โถงต้อนรับ	2	1	1	2		6

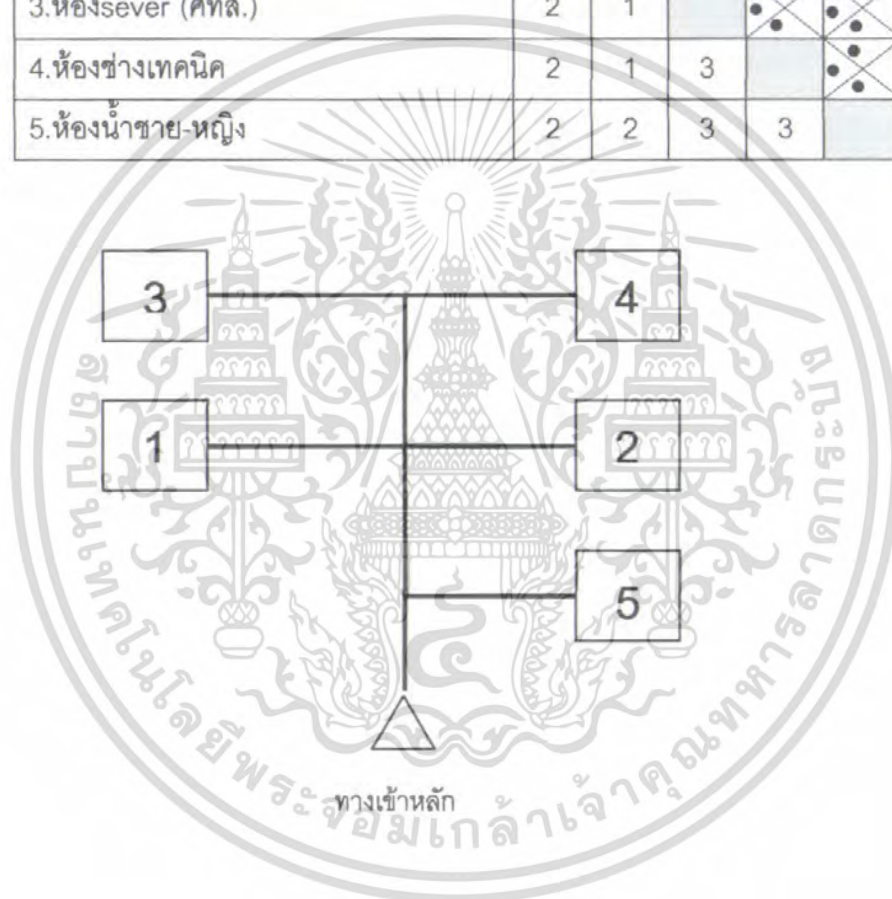


ภาพที่ 3.17 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายตรวจและประเมินผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.33 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1.ห้องผู้อำนวยการศูนย์		•	•	•	•	11
2.ห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1		•	•	•	8
3.ห้องserver (ศทส.)	2	1		•	•	13
4.ห้องช่างเทคนิค	2	1	3		•	13
5.ห้องน้ำชาย-หญิง	2	2	3	3		13

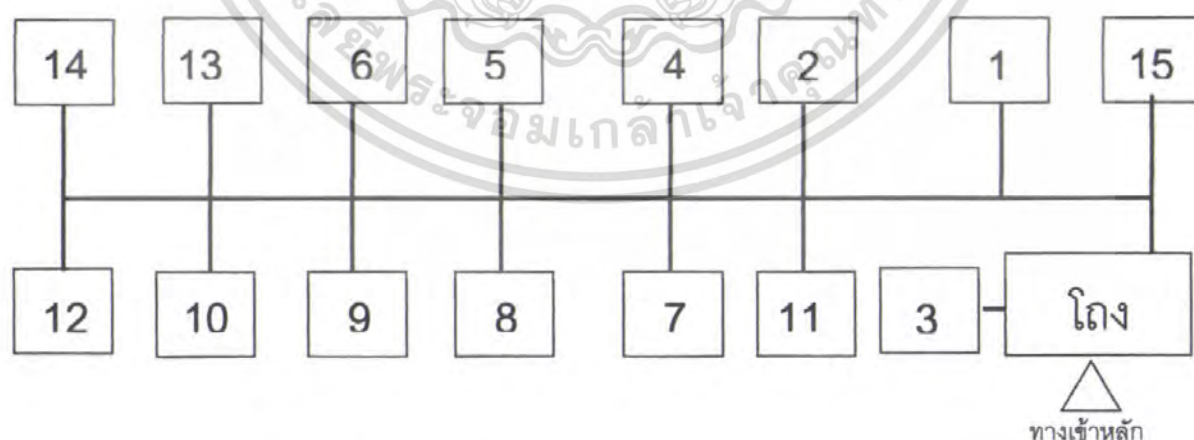


ภาพที่ 3.18 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่3.34 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวม	
1ห้องผู้อำนวยการ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	22
2ห้องสำนักงานนโยบาย/ยุทธศาสตร์	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	25
3ห้องผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์	2	3		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	28
4ห้องผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ	1	3	3		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	25
5ห้องกลุ่มประชาสัมพันธ์ สนย.	1	1	2	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	23
6ห้องกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายฯ	3	2	3	2	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	27
7ห้องประชุม 100ที่นั่ง	1	1	1	1	1	1		•	•	•	•	•	•	•	•	•	15
8ห้องควบคุมห้องประชุม100ที่นั่ง	2	2	3	2	3	3	1		•	•	•	•	•	•	•	•	24
9ห้องรับรองวิทยากร	1	3	3	3	3	3	1	1		•	•	•	•	•	•	•	24
10ห้องประชุม 30ที่นั่ง	1	2	1	2	2	2	1	1	1		•	•	•	•	•	•	18
11ห้องสื่อมวลชน	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1		•	•	•	•	•	16
12ห้องโสตฯ	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		•	•	•	•	17
13ห้องผู้อำนวยการกลุ่มเฝ้าระวัง	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2		•	•	•	21
14ห้องกลุ่มเฝ้าระวัง	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		•	•	16
15ห้องนำชาย-หญิง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		•	14

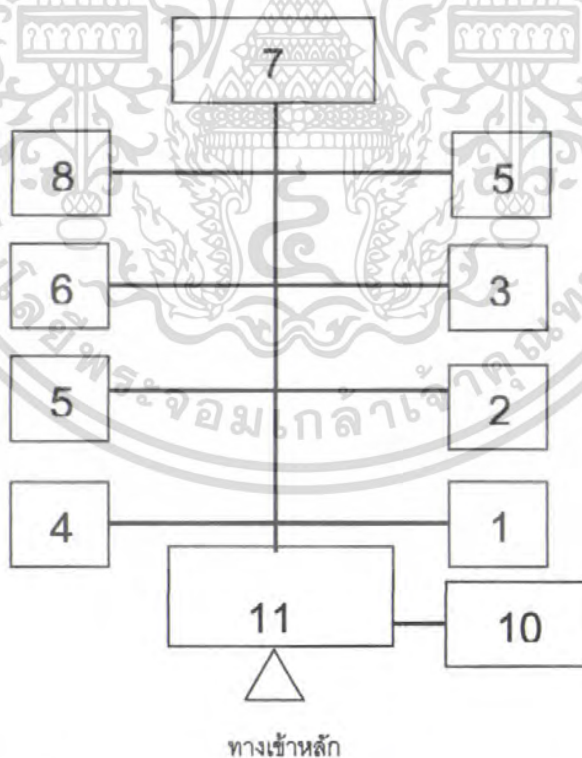


ภาพที่ 3.19 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.35 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกรมการศาสนา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1.ห้องอธิบดีกรมการศาสนา		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	19
2.ห้องรองอธิบดีกรมการศาสนา	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	17
3.ห้องเลขานุการอธิบดีกรมการศาสนา	3	3		•	•	•	•	•	•	•	•	15
4.ห้องที่ปรึกษาอธิบดี	2	2	2		•	•	•	•	•	•	•	15
5.ห้องกลุ่มงานรายงานตรงอธิบดี	1	2	1	2		•	•	•	•	•	•	14
6.ห้องสำนักงานเลขานุกรม	2	1	1	1	1		•	•	•	•	•	13
7.ห้องประชุม 30 ที่นั่ง	2	1	1	1	1	2		•	•	•	•	13
8.ห้องพนักงานขับรถ	1	1	1	1	1	2	2		•	•	•	13
9.เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	1	2	1	1	1	1	1	1		•	•	11
10.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	1	1	1	1	1	1	1	1		•	10
11.โถงต้อนรับ	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2		12

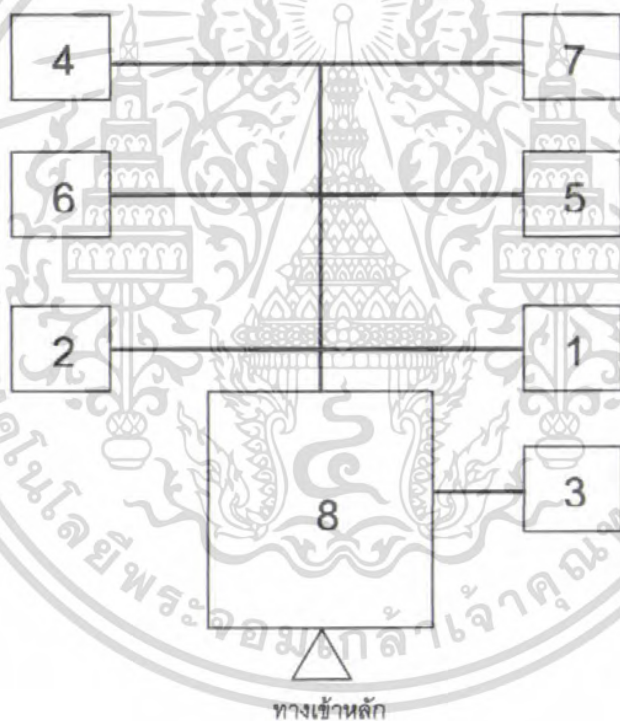


ภาพที่ 3.20 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกรมการศาสนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.36 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกองศาสนูปถัมภ์

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1.ห้องบริหารทั่วไป		•	•	•	•	•	•	8
2.ห้องฝ่ายพิธี	2		•	•	•	•	•	9
3.ห้องฝ่ายศาสนสัมพันธ์	1	1		•	•	•	•	10
4.ห้องฝ่ายประสานงานกิจการอิสลาม	1	1	1		•	•	•	7
5.ห้องฝ่ายศาสนสงเคราะห์ฯ	1	1	2	1		•	•	10
6.ห้องประชุม 30ที่นั่ง สศร.	2	2	2	1	2		•	12
7.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	1	2	1	2	2		10

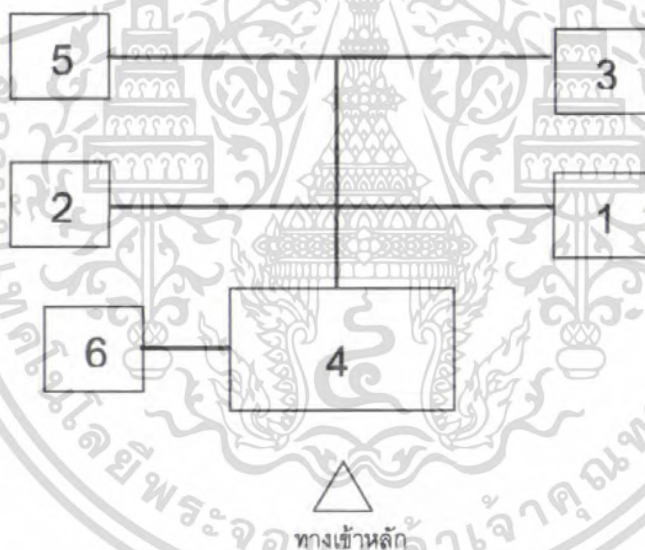


ภาพที่ 3.21 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกองศาสนูปถัมภ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.37 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานพัฒนา
คุณธรรมจริยธรรม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1.ห้องผู้อำนวยการ		•••	•••	•••	•••	•••	14
2.ห้องสำนักงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	3		•••	•••	•••	•••	13
3.ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	3	2		•••	•••	•••	13
4.โถงต้อนรับ	2	1	1		•••	•••	8
5.เก็บของ	1	1	3	1		•••	9
6.ห้องนำชาย-หญิง	1	1	3	1	3		9

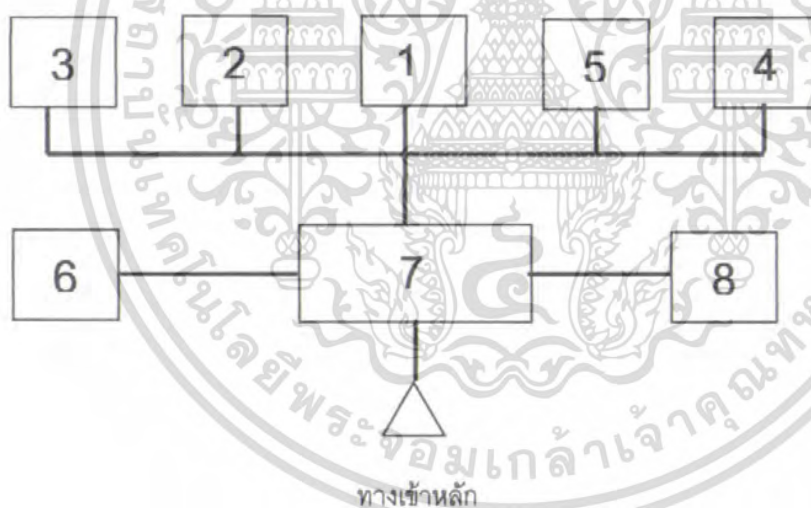


ภาพที่ 3.22 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานพัฒนา
คุณธรรมจริยธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.38 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงาน
คณะกรรมการวัฒนธรรม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1.ห้องเลขาธิการคณะกรรมการ		•	•	•	•	•	•	•	15
2.ห้องรองเลขาธิการ	2		•	•	•	•	•	•	12
3.ห้องผู้อำนวยการสถาบันวัฒฯ	2	1		•	•	•	•	•	15
4.ห้องผู้อำนวยการกองกลาง	2	1	3		•	•	•	•	14
5.ห้องผู้อำนวยการกองทุนฯ	2	1	3	3		•	•	•	14
6.ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	1	2	3	2	2		•	•	12
7.โถงต้อนรับ	2	1	1	1	1	2		•	12
8.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	1	2	2	2	1	1		10

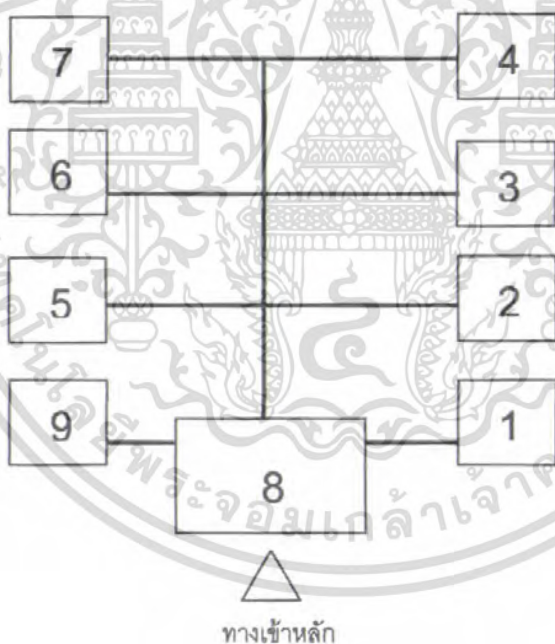


ภาพที่ 3.23 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงาน
คณะกรรมการวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.39 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนส่วนกรมศิลปากร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1.ห้องอธิบดีกรมศิลปากร		•	••	•••	••••	•••••	•••••	•••••	•••••	19
2.ห้องรองอธิบดีกรมศิลปากร	2		•	••	•••	••••	•••••	•••••	•••••	16
3.ห้องเลขานุการกรมศิลปากร	2	1		•	••	•••	••••	•••••	•••••	18
4.ห้องกลุ่มนิติการ	2	1	3		•	••	•••	••••	•••••	16
5.ห้องอธิการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	2	1	3	3		•	••	•••	••••	16
6.ห้องกลุ่มงานสารบรรณ	1	2	3	2	2		•	•	•	13
7.ห้องกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	2	1	3	1	2	2		•	•	14
8.โถงต้อนรับ	2	1	2	2	2	1	1		•	13
9.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	2	1	2	2	1	2	2		13

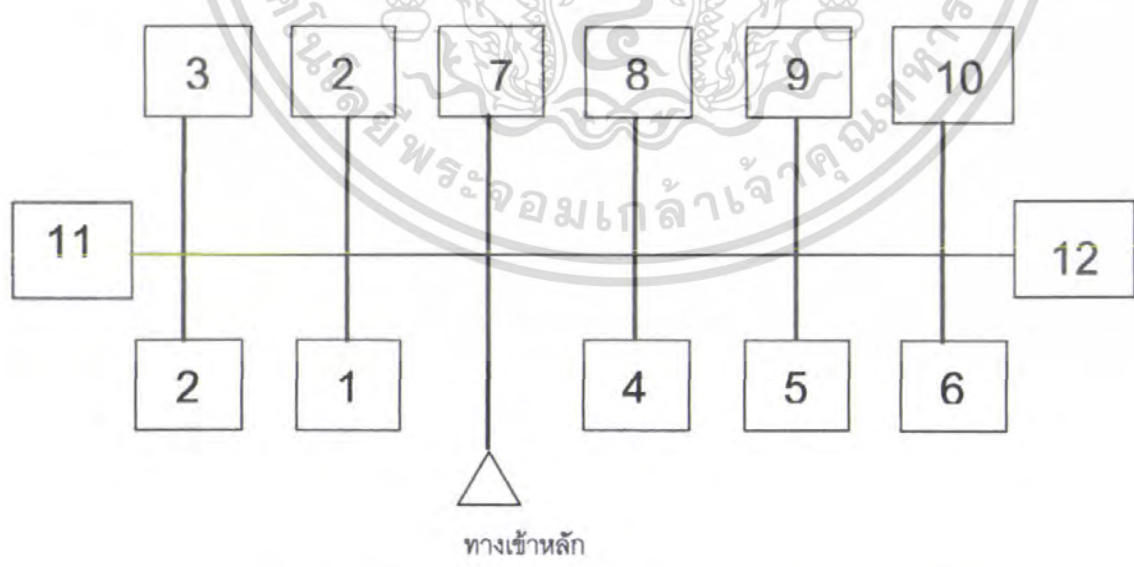


ภาพที่ 3.24 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกรมศิลปากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.40 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม	
1.ห้องผู้อำนวยการ สคร.		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	17
2.ห้องรองผู้อำนวยการ สคร.	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	22
3.ห้องเลขานุการ ผอ. สคร.	2	1		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	20
4.ห้องผู้อำนวยการกองกลาง	2	1	3		•	•	•	•	•	•	•	•	•	21
5.เลขานุการผู้อำนวยการ	2	1	3	3		•	•	•	•	•	•	•	•	21
6.ห้องกองกลาง	1	2	3	2	2		•	•	•	•	•	•	•	18
7.ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	2	1	1	1	1	1		•	•	•	•	•	•	13
8.เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	2	1	2	2	2	1	1		•	•	•	•	•	16
9.ห้องเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	2	1	1	2	2	1	2	2		•	•	•	•	17
10.ห้องพนักงานธุรการ	2	1	2	1	2	2	1	1	1		•	•	•	16
11.ห้องประชุมย่อยสำนักงาน	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2		•	•	14
12.ห้องนำชาย-หญิง	2	1	1	1	2	1	1	1	3	2	2			17

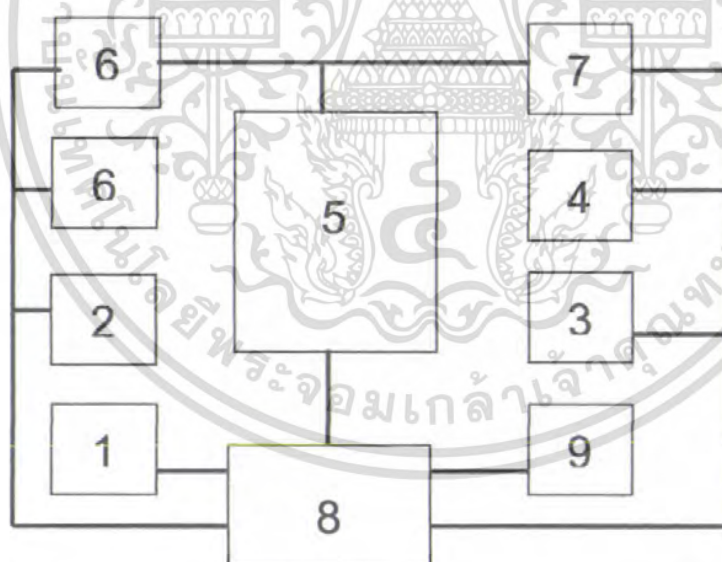


ภาพที่ 3.25 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.41 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนศูนย์หอศิลป์

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1.ห้องผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์		•	•	•	•	•	•	•	•	14
2.ห้องรองผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์	2		•	•	•	•	•	•	•	17
3.ห้องศูนย์หอศิลป์	2	1		•	•	•	•	•	•	16
4.ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	2	1	3		•	•	•	•	•	16
5.ห้องจัดแสดงชั่วคราว	2	1	3	3		•	•	•	•	18
6.เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	1	2	3	2	2		•	•	•	13
7.ห้องช่างเทคนิค	1	1	1	1	1	1		•	•	9
8.โถงต้อนรับ	1	1	2	2	2	1	1		•	12
9.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	2	1	2	2	1	2	2		13



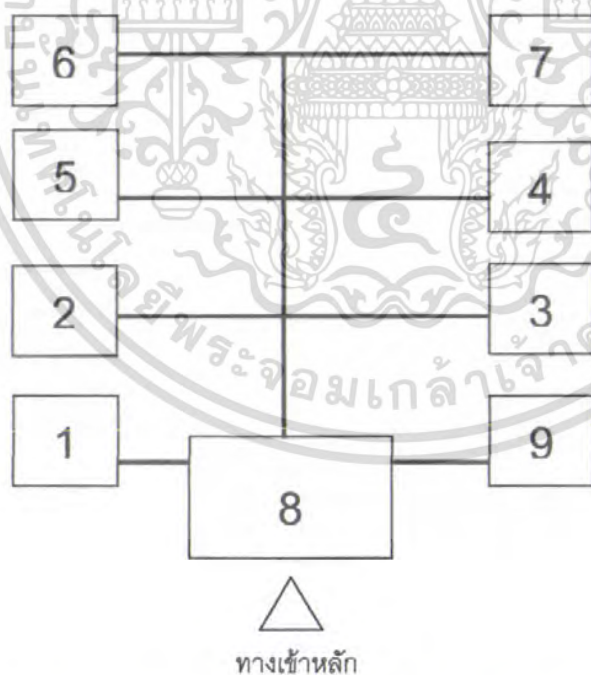
△
ทางเข้าหลัก

ภาพที่ 3.26 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนศูนย์หอศิลป์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.42 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์
แหล่งทุน

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1.ห้องผู้อำนวยการ		•	•	•	•	•	•	•	•	11
2.ห้องรองผู้อำนวยการ	2		•	•	•	•	•	•	•	17
3.ห้องศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน	2	1		•	•	•	•	•	•	16
4.ห้องเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	2	1	3		•	•	•	•	•	16
5.ห้องนักวิชาการเงินและบัญชี	2	1	3	3		•	•	•	•	17
6.ห้องพนักงานการเงินและบัญชี	1	2	3	2	2		•	•	•	13
7.ห้องพนักงานธุรการ	2	2	1	1	2	1		•	•	12
8.ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	1	1	2	2	2	1	1		•	12
9.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	2	1	2	2	2	2	2		14

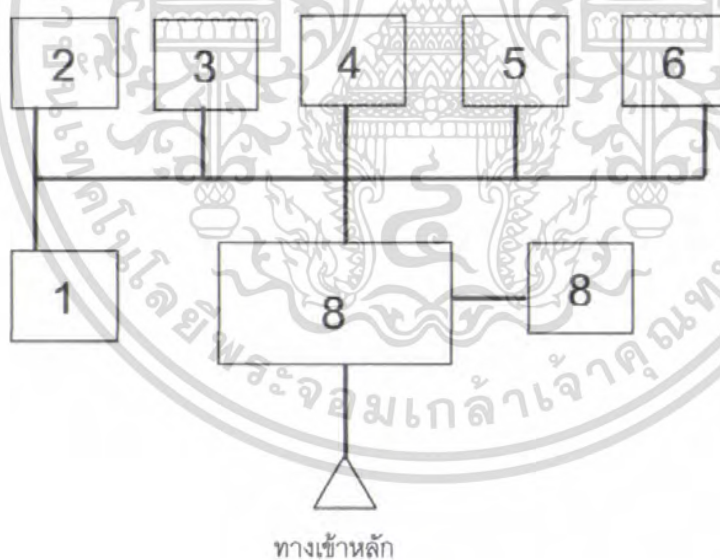


ภาพที่ 3.27 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์
แหล่งทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.43 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฝ่ายสถาบัน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1.ห้องผู้อำนวยการสถาบัน		•	•	•	•	•	•	•	13
2.ห้องรองผู้อำนวยการ	2		•	•	•	•	•	•	15
3.ห้องสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	2	1		•	•	•	•	•	16
4.ห้องนักวิชาการวัฒนธรรม	2	1	3		•	•	•	•	14
5.ห้องเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย	2	1	3	3		•	•	•	14
6.ห้องช่างเทคนิค	2	1	2	3	2		•	•	12
7.โถงต้อนรับ	2	1	2	1	2	1		•	10
8.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	1	2	2	2	1	1		10

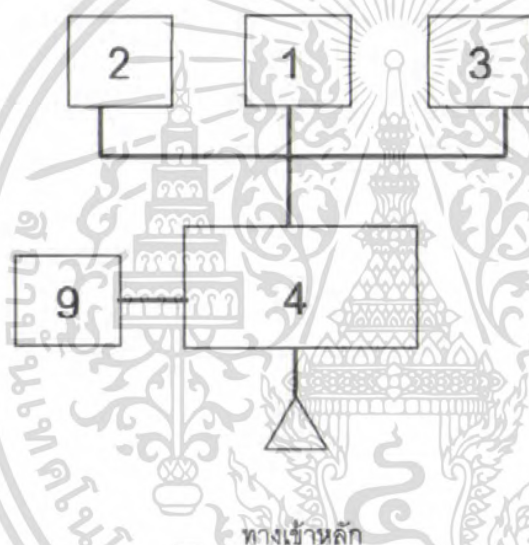


ภาพที่ 3.28 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนฝ่ายสถาบัน
ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่3.44 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1.ห้องที่ปรึกษาศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร		•	•	•	•	•	8
2.ห้องผู้อำนวยการศูนย์ฯ	2		•	•	•	•	9
3.ห้องรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ	2	1		•	•	•	12
4.โถงต้อนรับ	2	1	1		•	•	9
5.ห้องน้ำชาย-หญิง	2	1	1	3		•	9



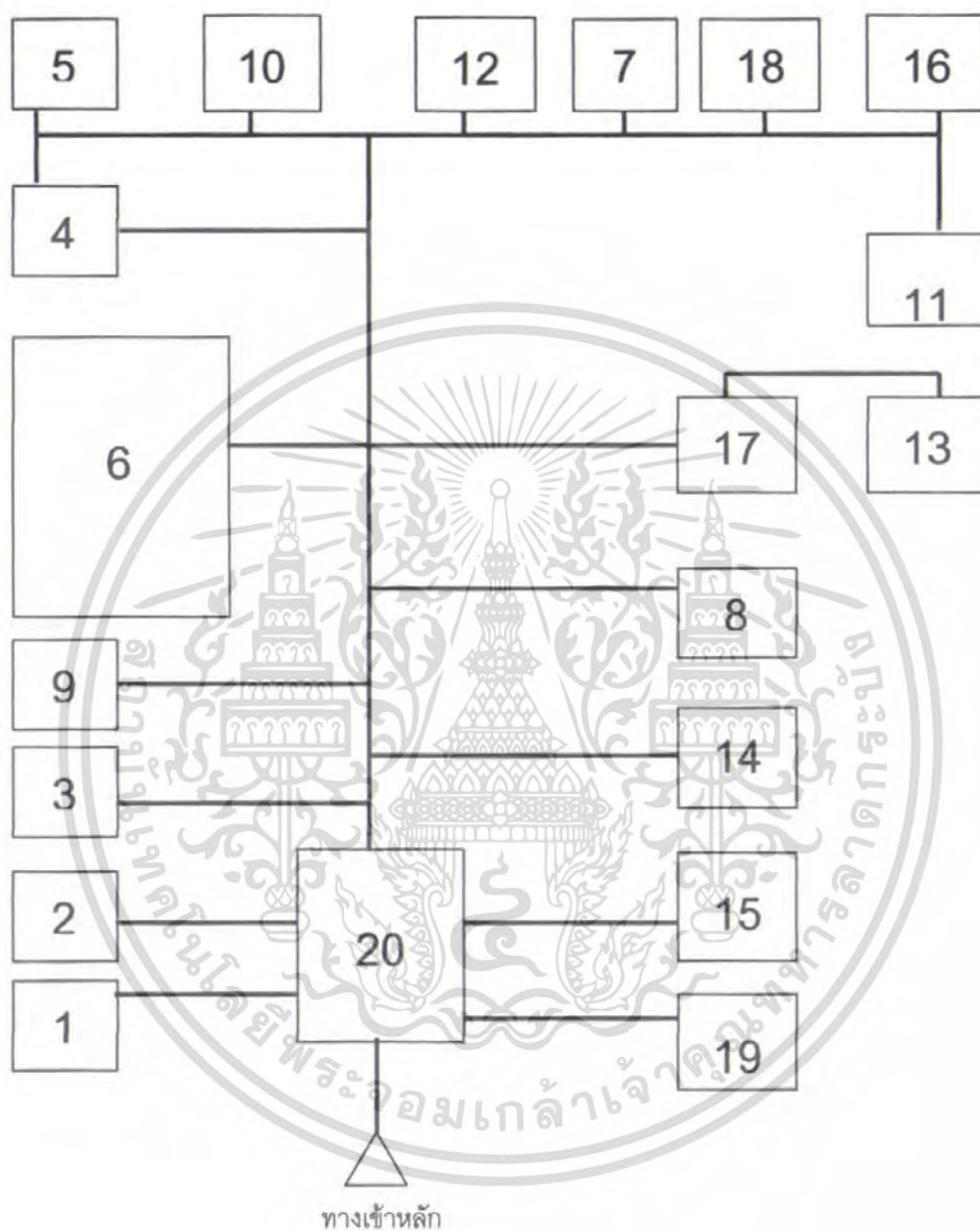
ภาพที่3.29 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.45 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	รวม	
										0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		0
1.ห้องผู้อำนวยการ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	26
2.ห้องหัวหน้าเจ้าหน้าที่	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	29
3.ห้องเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2	1		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	30
4.ห้องเจ้าหน้าที่	2	1	1		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	27
5.ข้อมูลคอมพิวเตอร์	2	1	1	1		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	27
6.ส่วนพื้นที่อ่านหนังสือ	1	2	1	2	1		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	28
7.ส่วนเก็บหนังสือ	1	2	1	1	1	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	27
8.ห้องบรรณารักษ์	1	1	1	2	2	1	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	25
9.ห้องผู้ช่วยบรรณารักษ์	1	2	1	1	1	1	2	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	26
10.ห้องสมุดคอมพิวเตอร์	2	1	1	1	2	2	1	1	1		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	23
11.ส่วนซ่อมแซมหนังสือ	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	24
12.พื้นที่บริการรายการ	1	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1		•	•	•	•	•	•	•	•	25
13.ห้องโสตทัศนวัสดุ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2		•	•	•	•	•	•	•	25
14.ส่วนถ่ายเอกสาร	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1		•	•	•	•	•	•	26
15.ส่วนรับฝากของ	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		•	•	•	•	•	25
16.ห้องช่างเทคนิค	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1		•	•	•	•	24
17.ห้องเจ้าหน้าที่โสตทัศน	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1		•	•	•	25
18.ห้องเก็บของ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		•	•	19
19.ห้องน้ำ ชาย-หญิง	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		•	23
20.โถงทางเข้า	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

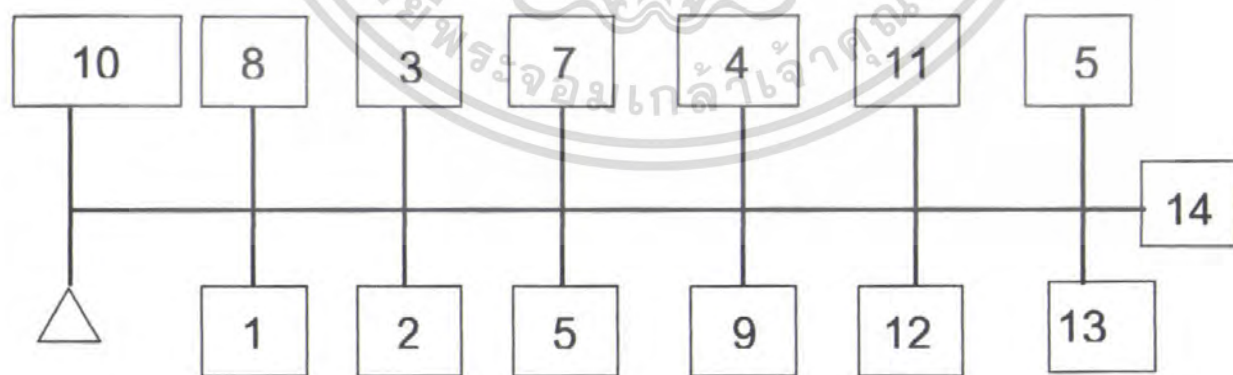


ภาพที่ 3.30 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.46 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิค

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม	
1.ห้องหัวหน้างานเทคนิค		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	21
2.ห้องทำงานช่างเทคนิค	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	21
3.ห้องทำงานซ่อมบำรุง	2	3		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	25
4.ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า	1	3	3		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	25
5.ห้องเครื่องปั้มน้ำ ถังเก็บน้ำ	1	1	2	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	23
6.ห้องบำบัดน้ำเสีย	3	2	3	2	2		•	•	•	•	•	•	•	•	•	24
7.ห้องประชุมส่วนเทคนิค	1	1	1	1	1	1		•	•	•	•	•	•	•	•	17
8.ส่วนเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	2	2	2	2	3	2	1		•	•	•	•	•	•	•	22
9.ห้องเก็บล๊อคเกอร์	1	2	1	1	1	2	1	1		•	•	•	•	•	•	16
10.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	1	1	2	1	2	1	1	2		•	•	•	•	•	20
11.ห้อง A.H.U	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1		•	•	•	•	16
12.ห้องไฟฟ้า	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		•	•	•	16
13.ห้องไฟฟ้าสำรอง	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2		•	•	17
14.ห้องระบบปรับอากาศ	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		•	15



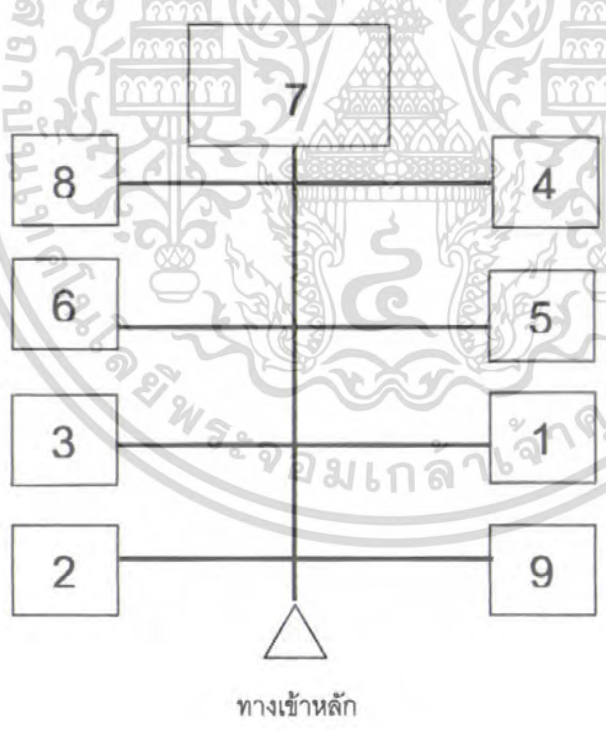
ทางเข้าหลัก

ภาพที่ 3.31 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.47 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1.ห้องหัวหน้างานบริการ		•	•	•	•	•	•	•	•	12
2.ห้องหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	2		•	•	•	•	•	•	•	15
3.ห้องพักเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ	2	1		•	•	•	•	•	•	17
4.ห้องเก็บเครื่องมือ	2	1	2		•	•	•	•	•	15
5.ห้องเก็บของและพัสดุ	2	1	1	3		•	•	•	•	14
6.ห้องครัว	1	2	3	2	2		•	•	•	13
7.ห้องอาหาร	1	1	1	1	1	1		•	•	9
8.เตรียมอาหาร	1	1	2	2	2	1	1		•	12
9.ห้องน้ำชาย-หญิง	1	2	1	2	2	1	2	2		13



ภาพที่ 3.32 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

3.3.1 การจัดสำนักงานแยกได้เป็น 3 ระบบ คือ

การจัดระบบเป็นห้องโดยเฉพาะ (the individual room system)

นิยมทำในแถบยุโรปและเอเชีย โดยทางเดิน (corridor) เป็นทางติดต่อไปสู่ห้องต่างๆ และเชื่อมระหว่างหน่วยต่างๆ และเป็นทางเชื่อมระหว่างหน่วยต่างๆ

ข้อดี

- มีลักษณะเป็นส่วนตัว(privacy)
- ทำงานได้สบาย

ข้อเสีย

- ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างสูง
- เปลืองเนื้อที่
- ลำบากในการป้องกันอัคคีภัย

การจัดระบบเปิดตลอด(open plan)

นิยมทำในสหรัฐอเมริกาไม่ใช้ทางเดินเป็นทางติดต่อ จะมีเฉพาะการเชื่อมระหว่างชั้น เนื้อที่ภายในกว้าง

ข้อดี

- ใช้เนื้อที่ใช้สอยของห้องได้ทั้งหมด
- ไม่มีผนังหรือฉากกั้นทำให้ค่าก่อสร้างราคาถูกลง
- ประหยัดเนื้อที่

ข้อเสีย

- ระบบปรับอากาศต้องมีประสิทธิภาพสูง
- ระบบแสงต้องใช้แสงไฟฟ้าช่วย
- เสี่ยงรบกวน

การจัดผังระบบนี้ขึ้นอยู่กับ การแบ่งพื้นที่ของห้องในชั้นต่างๆ และจะต้องมีเนื้อที่กว้างพอ การจัดให้เป็นแยกต่างหากจะมีเฉพาะห้องผู้จัดการหรือห้องผู้อาวุโสเท่านั้น การจัดผังส่วนใหญ่จะทำให้เคลื่อนที่ได้ หรือให้สะดวกในการควบคุมการทำงานประหยัดไฟฟ้า

เนื้อที่สุทธิ ในการจัดผังแบบนี้สำหรับคนทำงานใช้ขนาดเนื้อที่ใช้สอย 5-8 ตารางเมตร ซึ่งรวมเนื้อที่ของตู้เอกสารด้วย และระยะที่กำหนดระหว่างโต๊ะ = 1.00-1.30 เมตร และขนาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

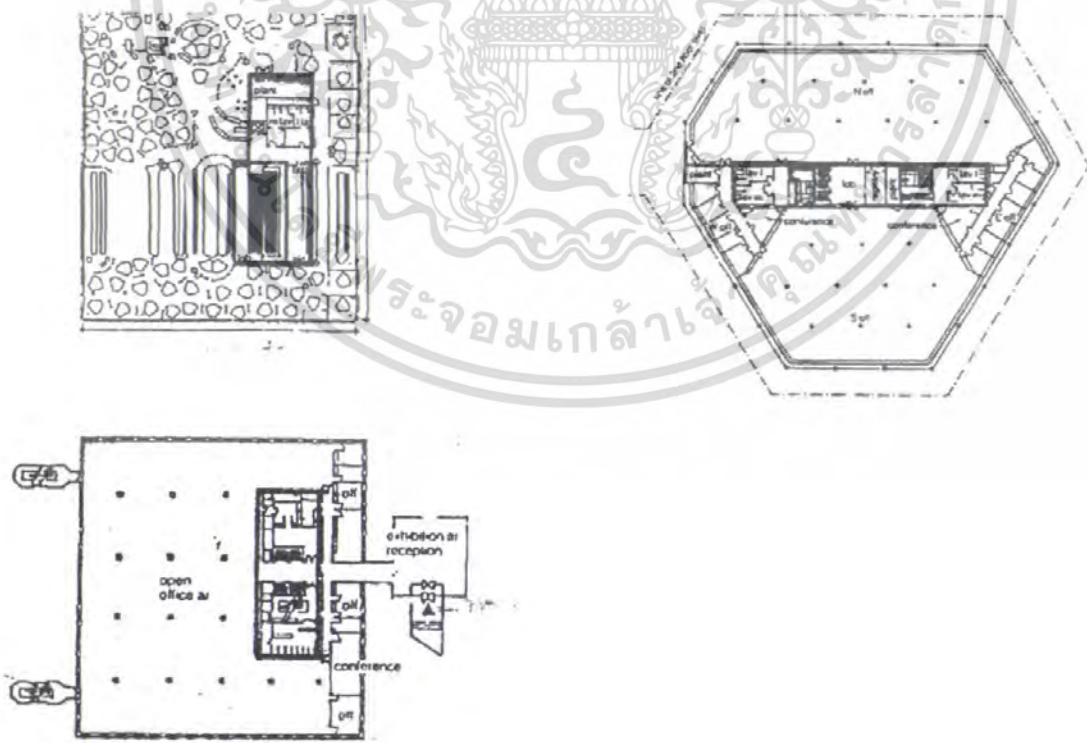
ของโต๊ะ = 0.70 -1.50 เมตร การจัดแบบนี้ ถ้ามีห้องส่วนตัวก็สามารถขยาย หรือเปลี่ยนแปลงขนาดของห้องได้ตามต้องการ

การจัดระบบ Office landscape

ต้องศึกษาถึงแผนภูมิการบริหารงานและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อแบ่งการทำงานตามสายงาน โดยจัดวางแนว(work station) ให้พนักงานภายในนั้นขึ้นอยู่กับตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละสายงาน ไม่นิยมการแบ่งห้องเป็นห้องเล็กห้องน้อย แต่จะแบ่งเฉพาะที่เป็นของผู้บริหารด้วยแผนกั้น เหมาะสำหรับสำนักงานใหญ่ๆ ซึ่งต้องใช้เครื่องกลช่วยการจัดผัง (work station) จะคำนึงถึงระบบเครื่องกลต่างๆ

ในระบบนี้ ส่วนพักผ่อนงานควรจัดไว้เพื่อเปิดใช้ได้ตลอดเวลา มีลักษณะกว้างขวางพอ ในส่วนเก็บเอกสารและบันทึกอื่นๆ ควรแยกออกจากที่ทำงาน เพื่อสะดวกต่อการเก็บและค้นหาทางเดินและการจัดเฟอร์นิเจอร์ ขึ้นอยู่กับความต้องการของประโยชน์ใช้สอย ซึ่งต้องการความยืดหยุ่น ฉะนั้นการใช้รูปทรงที่ไม่ใช่ทรงเลขาคณิตทำให้ทางสัญจรและการติดต่อประสานงานเป็นไปได้อย่างสะดวกและไม่ตายตัว

ในการจัดระบบนี้ทำให้ปรับปรุงการประสานงานและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 3.33 การจัดผังพื้นที่ส่วนสำนักงานและแผนบริการ

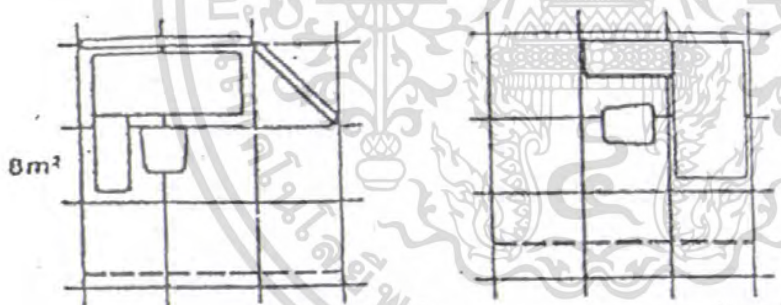
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การวางผังสำนักงาน

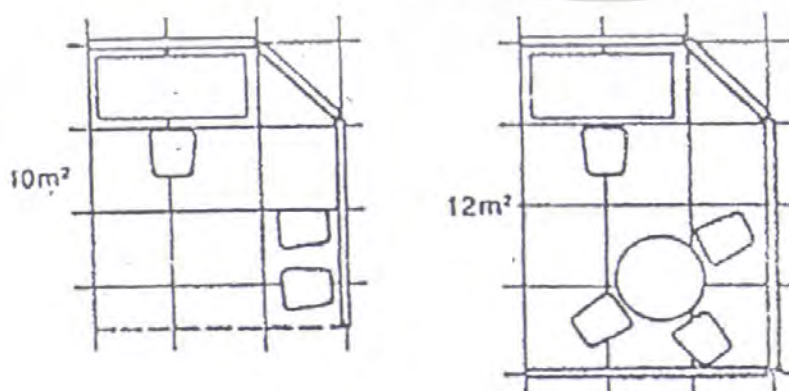
การหามาตรฐานการวัด (MODULE) ส่วนเนื้อที่ทำงาน

- ขนาดมาตรฐาน (MODULE) ที่เหมาะสม กำหนดจากมาตรฐานของเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับระยะห่าง (CLEARANCE) ที่ต้องการคำนวณเล็กน้อยที่สุดหรือกำหนดค่า 1 พิกัด (MODULE) ได้มาจากขนาดของโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำหรับทำงานทั่วไป 1 ชุด รวมกับระยะห่าง ซึ่งกำหนดตามมาตรฐานสากล 1.50 x 1.80 เมตร ไม่รวมทางเดินติดต่อ ซึ่งพื้นที่ 1 MODULE จะเป็นตัวช่วยในการกำหนดตารางแผนผังการวางแปลนสำนักงานทั้งหมดได้

- MODULE ห้องทำงานทำงานเฉพาะคน (PRIVATE OFFICE) ขนาดเล็กที่สุดที่เหมาะสมกับการทำงานโดยมีผนังกันและหน้าต่างพอสมควร ตามมาตรฐานสากลจะได้ MODULE ขนาด 1.20-1.50 เมตร ซึ่งจะทำให้ได้ห้องทำงานเดี่ยวที่เล็กที่สุดขนาด 2 MODULE แต่การเพิ่มพื้นที่ในลักษณะนี้จะถูกจำกัดด้วยขนาดความกว้างของหน้าต่างทำให้ความคล่องตัวในการเพิ่มความกว้างน้อยลง แต่ถ้าจะเจาะหน้าต่างสลับกับผนังต้นเป็นช่วง โดยให้ความกว้างหน้าต่างและผนังต้นเป็น 1 MODULE เท่าๆกับการกันผนังภายในจะคล่องตัวขึ้น และการเพิ่มเนื้อที่ของห้องทำงานก็จะทำได้ง่ายขึ้น มาตรฐานสากลกำหนดสัดส่วนของห้องทำงานไม่ควรเกิน 1: 1.5

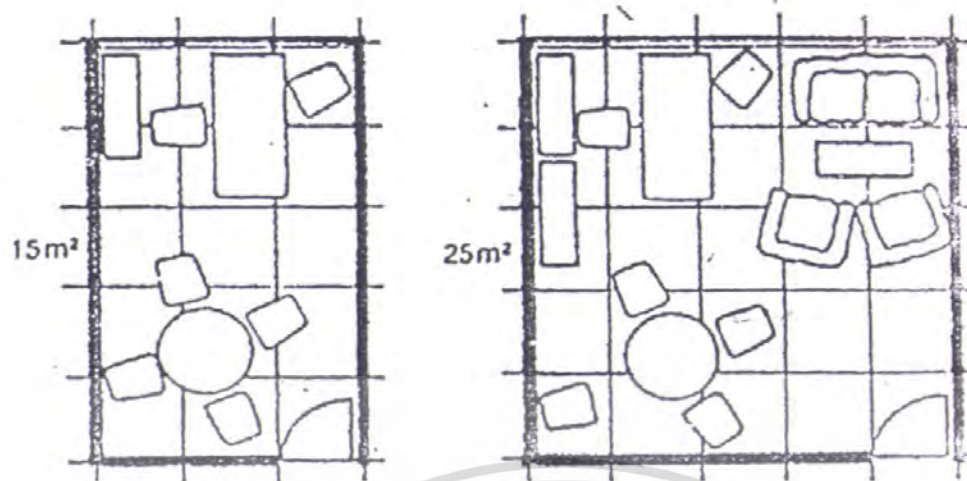


ภาพที่ 3.34 การจัดห้องแบบระบบเปิด



ภาพที่ 3.35 การจัดห้องแบบระบบบางส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.36 การจัดห้องแบบระบบบางส่วน

ก.ความสัมพันธ์ของการจัดMODULEหน้าต่างฝ้าเพดานและผนังกับการจัดไฟฟ้า
จากการ MODULE ส่วนหน้าต่างและผนังกับช่องเสานำมาคิดให้เขากับการจัดฝ้าเพดานและผนัง
ไฟฟ้าได้ดังนี้

- การจัดฝ้าเพดานเรียบโดยตีฝ้าติดโครงสร้างใช้ไฟแบบติดตั้งที่ผิว (SURFACE-MOUNTED)

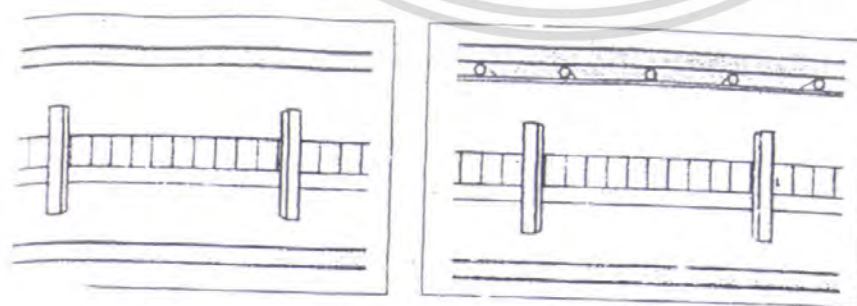
- การจัดฝ้าเพดานเรียบต่ำลงมา ใช้ไฟแบบติดตั้งที่ผิว

- การจัดฝ้าเพดานเป็นตารางโดยเน้นความยาวด้านหน้าต่าง ตีฝ้าต่ำลงมา ใช้ไฟ
ซ่อนในเพดานทางเดียว

- การจัดฝ้าเพดาน เป็นตาราง 2 ทาง ตีฝ้าต่ำลงมา ใช้ไฟซ่อนในเพดาน

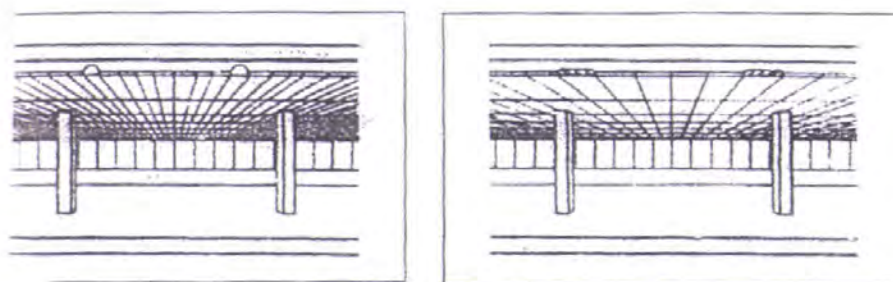
- การจัดโดยใช้โครงสร้างเป็นตาราง 2 ทาง (WAFFLE GRID)

- การจัดโดยใช้ช่องเสาเป็นตารางใหญ่ (LARGE COFFER)

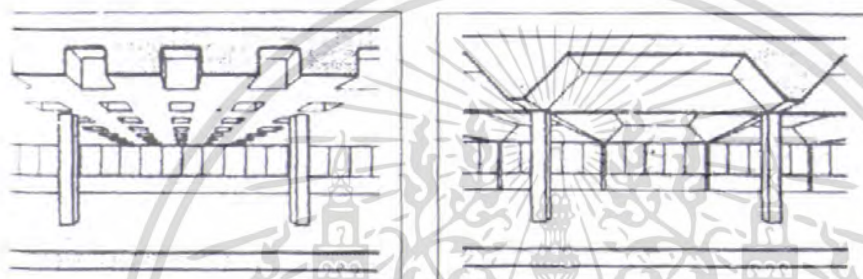


ภาพที่ 3.37 การจัดฝ้าเพดานเรียบโดยโครงสร้างใช้ไฟแบบติดตั้งที่ผิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.38 การจัดผ้าเพดาน เป็นตาราง 2ทาง



ภาพที่ 3.39 การจัดโดยใช้โครงสร้างเป็นตาราง 2 ทาง (WAFFLE GRID)

การจัดเตรียมในส่วนของการจ่ายสายไฟ ปลั๊กไฟและโทรศัพท์ ในการวางผังสำนักงานต้องมีการจัดเตรียมส่วนนี้ โดยทั่วไปใช้ 1จุดต่อ 2 WORK STATIONS ซึ่งจะใช้สำหรับสายต่าง ๆ 6-8 สาย การจัดเตรียมที่สะดวกเป็นลักษณะตาราง ซึ่งสามารถจ่ายไปสู่ส่วนต่างๆได้หลายระบบ

- ระบบจ่ายจากกำแพงด้านนอกและผนังห้อง
- ระบบจ่ายจากพื้นโดยตรง โดยจุดจ่ายในลักษณะตารางขนาด 1.80 -2.00 เมตร
- ระบบจ่ายจากพื้นที่สร้างเสริม (FALSE FLOOR) โดยสูงจากพื้นโครงสร้าง

5-50 เซนติเมตร

- ระบบจ่ายจากเพดาน เป็นระบบที่สะดวกและปลอดภัย
- ระบบจ่ายจากผนังห้องที่เป็น FIN WALL

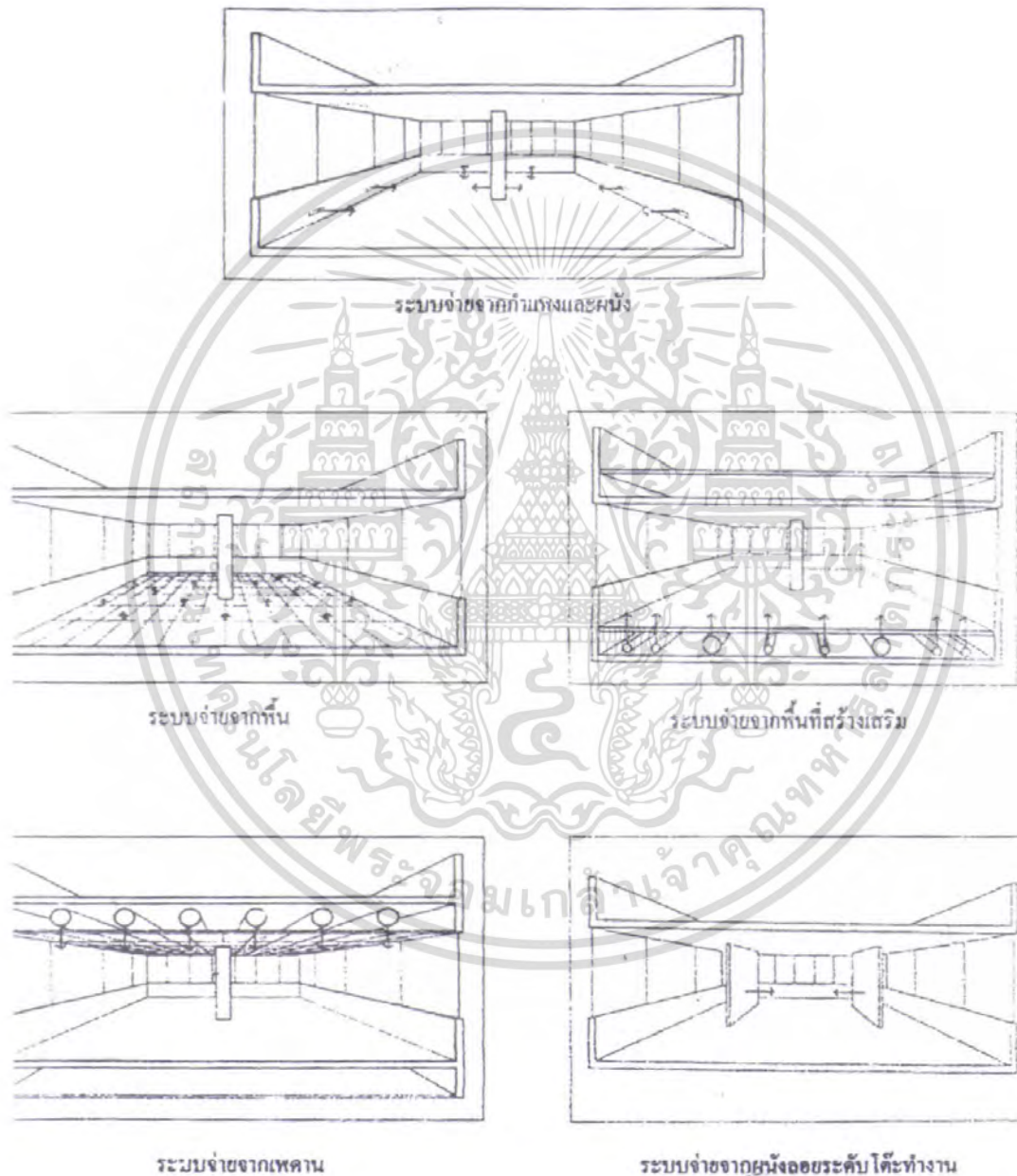
ข.การวางผังเพื่อป้องกันเสียงรบกวน

- ป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกอาคาร เช่น เสียงรถยนต์จากถนนใหญ่ ทาง

รถไฟ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควรจัดผนังสำนักงาน โดยหลีกเลี่ยงผนังอาคารที่เป็นรูปตัว L หรือ U โดยด้านที่เปิดหันสู่ส่วนกำเนิดเสียง เพราะจะเป็นบ่อเกิดของเสียงสะท้อน ในการลดเสียงรบกวนควรใช้วัสดุเก็บเสียงช่วยในการตกแต่งภายใน



ภาพที่ 3. 40 แสดงการเตรียมจุดสายไฟปลั๊กและโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

3.4.1 ระบบโครงสร้าง

-การเลือกใช้ระบบโครงสร้างอาคาร ต้องคำนึงถึงความต้องการขององค์ประกอบอาคารในแต่ละส่วนซึ่งมีลักษณะการใช้งานแตกต่างกันดังนั้นต้องศึกษาสภาพโครงสร้างที่เหมาะสมกับองค์ประกอบในแต่ละส่วน โดยไม่ขัดกับสภาพทั่วไป และคุณสมบัติของแต่ละชนิดด้วย

-โครงสร้างที่เลือกใช้เป็นระบบ POST-TENSION เพราะก่อสร้างได้เร็วสามารถกันห้องได้อย่างอิสระและประหยัด เรื่องความสูงทำให้สามารถใช้ SPACE เหนือฟ้าได้เต็มที่สะดวกในการเดินท่อต่างๆ แต่ต้องระวังการเจาะพื้นเพื่อเดินท่อทางตั้ง ซึ่งจะทำให้ยากกว่าระบบเสาและคานทั่วไป

ตารางที่ 3.48 แสดงพิจารณาเลือกใช้ระบบโครงสร้างของอาคารสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

หัวข้อ	ความสำคัญ	fast slip		เสาและคาน	
		คะแนน	รวม	คะแนน	รวม
ความสะดวกในการเดินงานระบบ	5	5	25	2	10
ความรวดเร็วในการก่อสร้าง	4	4	16	3	12
ประหยัดงบประมาณ	4	3	12	5	20
ความอิสระในการแบ่งพื้นที่ใช้สอย	3	4	12	2	6
รวม			65		48

ก. ระยะช่วงเสา

ระยะช่วงเสาของอาคาร ได้ถูกกำหนดจากพื้นที่ใช้สอยทั่วไปของอาคาร ซึ่งได้กล่าวถึงในส่วนสถาปัตยกรรม ดังนั้นระยะช่วงเสาที่เหมาะสมสำหรับอาคาร จึงได้แก่ 2 ระยะ คือ

- ช่วงเสา ระยะ 6.00 เมตร เป็นระยะทางแคบมีความเหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่ใช้สอย

- ช่วงเสา ระยะ 8.00 เมตร เป็นระยะทางยาว ลักษณะของพื้นที่สำนักงานอยู่ในระยะที่เหมาะสม

3.2.2 ระบบฐานรากและเสาเข็ม

ระบบฐานรากที่ใช้จะได้รับการวิเคราะห์และพิจารณาออกแบบให้มั่นคง แข็งแรง ประหยัด และปลอดภัยมากที่สุดตามหลักวิศวกรรม โดยในเบื้องต้นคาดการณ์ว่าจะใช้ระบบที่ตั้งอยู่บนเสาเข็มเจาะ เพราะสถานที่ก่อสร้างใกล้ชิดกับอาคารเดิมอยู่หลายอาคารด้วยกัน และเนื่องจากโครงการอยู่ที่ซึ่งมีการยุบตัวของพื้นดินค่อนข้างสูง การใช้เสาเข็มเจาะจึงเป็นเสาเข็มที่น่าจะพิจารณามากที่สุด โดยเสาเข็มชนิดนี้ ขนาดและความยาวสามารถหาได้จากผลการทำ Soil Boring Test โดยต้องมีความสามารถในการรับน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร (กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522)

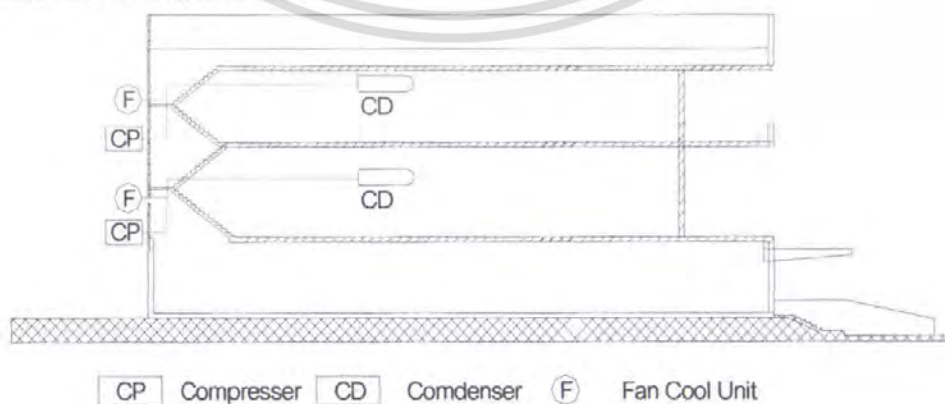
3.4.3 การวิเคราะห์ระบบปรับอากาศ (Air-Conditioning And Ventilation System)

ระบบปรับอากาศ (Air-Conditioning)

ระบบปรับอากาศที่นำมาพิจารณามีอยู่ด้วยกัน 2 ชนิด คือ

1. ชนิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Split Type) เครื่องปรับอากาศที่เป็นที่นิยมมากที่สุดตามบ้านพักอาศัยและสำนักงานเพราะเสียงที่เงียบกว่า Air Windows และติดตั้งง่ายสะดวกกว่า เนื่องจากไม่ต้องการรื้อหน้าต่างเดิมออก เพียงแต่ทำการเจาะผนังเป็นรูสำหรับท่อชักชั้น ท่อลิควิด และกระแสไฟฟ้าเท่านั้น เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนนี้จะแบ่งของระบบวงจรร้ายาของเครื่องแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ชุดคอยล์เย็นหรืออีวาพอเรเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ในส่วนภายในห้องปรับอากาศ ซึ่งแบ่งตามลักษณะการวาง เช่น แบบแขวนเพดาน แบบตั้งพื้น และแบบติดผนัง
- ชุดคอนเดนซิงยูนิต เป็นส่วนที่อยู่ภายนอกของอาคาร ใช้ระบายความร้อนออกจากน้ำยาเพื่อให้ น้ำยาอยู่ในสถานะแก๊สกลับตัวกลับเป็นของเหลวอีกครั้งหนึ่ง รูปแบบการออกแบบจะแตกต่างกันตามแต่ละบริษัท



ภาพที่ 3.41 แสดง Diagram ระบบปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ชนิดเครื่องปรับอากาศแบบใช้เครื่องระบายความร้อนด้วยเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller Air Type) เครื่องปรับอากาศชนิดนี้มีลักษณะการทำงาน 2 ส่วน คือ

ก. ตัวเครื่อง Chiller ทำหน้าที่โดยมีการดึงความร้อนออกจากน้ำทำให้น้ำเย็น โดยเครื่องทำน้ำเย็น (Cooling Tower) เครื่องปรับอากาศชนิดนี้จะประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนระบบความร้อน และส่วนระบบทำความเย็น นอกจากนั้นยังมีส่วนประกอบอื่นๆเช่น

- ถังขยายน้ำ ทำหน้าที่รับแรงอัดจากการขยายและหดตัวของน้ำ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิ

- Water Pump ทำหน้าที่ปั้มน้ำเข้าไปใช้ในระบบ

- ท่อน้ำ เป็นท่อเหล็กมีฉนวนป้องกันสนิมอันเนื่องจากการทำหน้าที่ส่งน้ำเย็นไปจ่ายยังตัว Fancoil Units

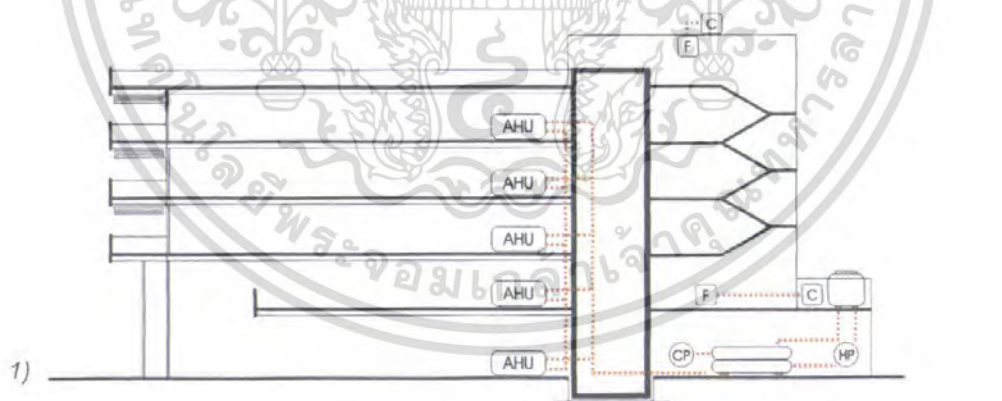
- ถังสาร สารเคมีนี้ต้องมีการเติมเติมในระบบเพื่อทำการฆ่าเชื้อราและตะไคร่น้ำ

ข. ตัวเครื่องจ่ายลมเย็น หรือ Fancoil Units ทำหน้าที่ในการจ่ายลมเย็นไปยังตัว

อาคาร

เครื่องปรับอากาศชนิดนี้ควรใช้กับอาคารที่มีความต้องการในการปรับอากาศใน

อาคารประมาณ 20-100 ตัน



1)

2)

3)

AHU - Air Handling Unit

CP - Cool Water Pump

F - Fan Cool Unit

HP - Hot Water Pump

C - Air - Condensing Unit

ภาพที่ 3.42 แสดง Diagram ระบบปรับอากาศแบบเครื่องชนิดศูนย์รวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม เหมาะสมที่จะให้ระบบปรับอากาศดังนี้

ก.แบบ SPLIT TYPE

ข.แบบ WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM

สรุปการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศโดยทั่วไปจะต้องคำนึงถึงเรื่องราคา คุณภาพ อายุการใช้งาน ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และความเหมาะสมสำหรับสภาพของสถานที่ที่จะใช้งาน

สำหรับการพิจารณาว่าองค์ประกอบใดควรจะใช้ระบบปรับอากาศ จะพิจารณาถึงลักษณะการใช้งาน ความสะดวกสบาย และความเหมาะสมในด้านต่างๆ คือ

- ส่วนบริการและส่วนส่งเสริมและฝึกอบรม เป็นส่วนที่มีพื้นที่มากที่สุดของโครงการ และต้องการความเงียบสงบเพื่อสมาธิของใช้ตลอดจนต้องการการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่นละออง เชื้อโรค และปฏิกิริยาเคมี

- ห้องประชุม ห้องสมุด ห้องบรรยาย ต้องการความสงบปราศจากเสียงรบกวน และความสะดวกสบาย โดยเฉพาะห้องสมุด การใช้ระบบปรับอากาศสามารถช่วยรักษาหนังสือต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

- ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่บางส่วน ได้แก่ ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ หน่วยซ่อมดูแลรักษา หน่วยโสตทัศนศึกษา ฝ่ายออกแบบ เนื่องจากลักษณะการทำงานและเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานจึงควรจัดให้มีระบบการปรับอากาศโดยมีการป้องกันความชื้นที่อาจจะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ภายในส่วนของพื้นที่ทำงาน

องค์ประกอบอื่นๆ นอกเหนือจากนี้สามารถจัดให้มีการถ่ายเทอากาศตามธรรมชาติเพื่อเป็นการประหยัดและใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับแนวความคิดในการออกแบบที่กำหนดให้มีส่วนภายในโดยปกติระบบปรับอากาศจะมี 2 ชุด เพื่อไว้ใช้เป็นเครื่องสำรอง 1 เครื่องเพราะในห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ราคาสูงและมีความร้อนมาก เช่น super computer , enterprise sever โดยระบบแอร์ดังกล่าวอาจใช้ระบบปรับอากาศแบบ vrv ซึ่งเป็นระบบปรับอากาศที่ใช้น้ำยาปรับอากาศเป็นสื่อความเย็น โดยมีความสามารถปรับปริมาณน้ำยาทำความเย็นที่ส่งออกจากตัวคอมเพรสเซอร์เข้าสู่ fan coil เปลี่ยนแปลงตามต้องการ โดยอุณหภูมิต่ำสุดและสูงสุดที่ไม่ทำให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เสียหาย ในส่วนของห้อง computer และห้อง mechanical นั้นจะอยู่ที่ $16^{\circ}\text{C} - 30^{\circ}\text{C}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3 ระบบไฟฟ้าและการให้แสงสว่าง

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ภายในแบ่งเป็น 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้ากำลังชนิด 380 V.3 PHASES , 4 WIRES , 50HZ สำหรับใช้เดินเครื่องและอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ลิฟต์ ระบบไฟฟ้าชนิด 220V. SIMPE PHASE H2 ใช้กับไฟฟ้าแสงสว่าง เต้าเสียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

ไฟฟ้าแรงสูงสาย MAIN ไฟฟ้าจะเข้าอาคาร เดินจากสายประธานเข้าไปยังห้องเครื่องแปลงไฟฟ้า (High Voltage Transformer) ควบคุม โดยมีตู้ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าแรงสูงครบชุด ควบคุมกระแสไฟระบบปรับอากาศ และตู้ควบคุมสำหรับการจ่ายกระแสไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับอาคาร 1 ชุด และยังติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้ากำลังแสงสว่างของแต่ละชั้น เพื่อควบคุมไฟฟ้าเฉพาะส่วน

ไฟฟ้าฉุกเฉินติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีขนาดเพียงพอที่จะใช้แสงสว่างภายในส่วนทำงาน ทางเดิน ลิฟต์ บันได โทรศัพท์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินจะเดินเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าเองโดยอัตโนมัติทันที เมื่อไฟฟ้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับ และจะงดจ่ายกระแสไฟฟ้าฉุกเฉินโดยอัตโนมัติ เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายกระแสไฟฟ้าตามปกติ

3.4.3.1 ระบบไฟฟ้า

- จัดหาขนาดหม้อแปลงและสายเมนที่เหมาะสม เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องการไฟฟ้ามาก ดังนั้นจึงต้องเตรียมหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งแปลงจากไฟฟ้ากระแสสลับมีความต้งศักย์ 880 VOLT เป็นไฟฟ้า 3 สาย มาเป็นไฟฟ้ากระแสสลับขนาด 220 VOLT เพื่อใช้ในอุปกรณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์

- จัดหาแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรอง

- จัดหาอุปกรณ์กันไฟเกิน ไฟตก UPS (UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY) รายละเอียด

- หม้อแปลงจัดเป็น 2 ชุด สำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้ากำลังทั่วๆ ไป ระบบปรับอากาศ, และเครื่องกลต่างๆรวมถึงระบบคอมพิวเตอร์

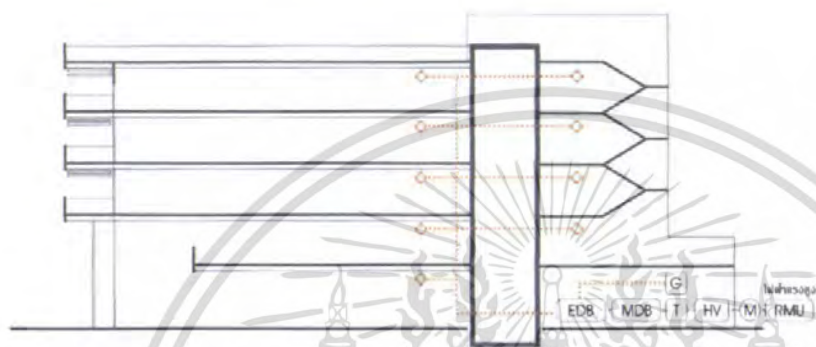
- การเดินท่อร้อยสายไฟใช้เดินในท่อซึ่งฝังอยู่ในพื้นและมีช่องเปิดพื้นที่โดยกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับการใช้งาน

- อุปกรณ์แผงจ่ายไฟย่อยเป็น SWITCH ตัดตอนอัตโนมัติ

- การจ่ายไฟฟ้าแต่ละชั้นจ่ายโดยสาย TATOFF ออกจาก BUSDUST RISER เข้าแผงจ่ายไฟย่อยประจำชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในอาคารสำนักงานระบบจ่ายไฟฟ้าต้องมีการเดินสายไฟส่งกำลัง (WIRE AND CABLE) เพื่อเป็นสื่อ นำไปสู่ส่วนต่างๆของอาคาร ทำได้โดยส่งผ่านทะลุพื้นเพดานแต่ละชั้น ตัวหลักของระบบ (MAIN SERVICE) จะส่งกำลังทางแนวตั้ง (VERTICLE) ภายใน SERVICE CORE จากนั้นจะจ่ายไปแต่ละชั้นของอาคารแล้วจะจ่ายแนวนอน (HORIZONTAL) ไปยังจุดต่างๆ



RMU = Ring main unit

MDB = Main distribute board

EDB = ER.Distribute Board

M = High Volt Meter

HV = High voltage

T = Transformer

G = Generator

ภาพที่ 3.43 แสดง Diagram ระบบจ่ายไฟฟ้าในอาคาร

3.4.3.2 วิธีการจ่ายระบบไฟฟ้า และติดต่อสื่อสารสามารถแบ่งได้ดังนี้

ก. โดยทางพื้น

-ระบบนี้จ่ายกำลังโดยใช้สายส่งกำลังทะลุชั้นมาและสายส่งจะวางอยู่ในรางเดินสายเป็นแนวยาวจ่ายไปทั่วสำนักงานจุดปลายที่แยกออกมามีลักษณะเป็น"จุดแยกของการจ่ายกำลัง"

ลักษณะของการรับจ่ายกำลังทางพื้น

- ผึงสายไปในพื้นที่ผนังโดยตรง
- สายส่งกำลังในรางที่ติดอยู่กับพื้น
- สร้างพื้นลอยขึ้นมาภายหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. โดยทางเพดาน

ระบบนี้สามารถส่งกำลังได้ตรงตามจุดที่ต้องการ อีกทั้งยังควบคุมดำเนินงานได้ง่าย การจัดเตรียม OUTLET ก็สามารถใช้ระบบตารางกริด (GRID LINE) ได้ โดยกำหนดให้วางเดินสาย (RACE WAY) ที่อยู่เหนือเพดานมีความยาว 1.80 เมตร ระบบ CEILING SYSTEM ออกแบบสำหรับใช้ในสำนักงานแบบเปิดโล่ง ที่พื้นที่ของอาคารไม่แข็งแรง ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตามสถานที่ที่ต้องการได้

ค. ผ่านเฟอร์นิเจอร์และฉากรับ

การออกแบบต้องปิดบังสายให้มิดชิด ข้อดีคือ การทำสายต่อจาก OUTLET โดยตรง จากพื้นหรือเพดานและต่อเข้ากับเฟอร์นิเจอร์อีกทีหนึ่ง

3.4.3.3 ระบบไฟฟ้าสำรองภายในอาคาร

ระบบไฟฟ้าสำรองในอาคารจะมีระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน 2 ระบบ คือ

ก. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินแบบดีเซล เป็นระบบที่ทำงานโดยอัตโนมัติ คือการสตาร์ทเครื่องและจ่ายไฟฟ้าภายใน 30 วินาที หลังจากไฟฟ้าเมนดับ โดยจ่ายให้ระบบต่างๆ ดังนี้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง 30% ระบบลิฟต์, ระบบ FIRE ALARM , ระบบชุมสายโทรศัพท์ PABX , ระบบพัดลมอัดอากาศชั้นใต้ดินและบันไดหนีไฟ ฯ

ข. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ใช้ป้อนจากแบตเตอรี่ เพื่อให้แสงสว่างในช่วงก่อนที่ไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะจ่ายเข้ามา ระบบไฟสว่างจากแบตเตอรี่ แบบอัตโนมัติ ระบบแบตเตอรี่นี้เป็นแบบติดตั้งอิสระ

ขนาดและตำแหน่งห้องกำเนิดไฟฟ้า ควรอยู่ใกล้กับห้องหม้อแปลง ควรอยู่ใกล้กับห้องหม้อแปลง และจะอยู่ในบริเวณที่สามารถระบายอากาศได้ เพราะเนื่องจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าใช้น้ำมันจึงมีควันมาก โดยทั่วไปมีขนาดดังนี้ กว้าง 4 – 5 เมตร , ยาว 5 – 10 เมตร , สูง min 5.50 เมตร

3.4.3.4 ระบบป้องกันไฟฟ้าตก , ไฟเกินในห้องคอมพิวเตอร์

โดยปกติแล้วคอมพิวเตอร์จะมีการระบุว่าทำงานกับไฟฟ้าที่แรงดันเท่าไร เช่น มินิคอมพิวเตอร์ระบุว่า 230 V + 5% (209-231 VOLT) ถ้าในศูนย์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์นี้มีการใช้ไฟไม่เกิน และใช้ไฟตามสเปคทุกอย่าง ก็ไม่จำเป็นต้องมีระบบไฟสำรอง แต่เป็นเรื่องที่ยากมาก เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีเครื่องรักษาเสถียรภาพของแรงดันไฟฟ้า (AVS AUTOATIC VOLTAGE STABILIZER) ลักษณะเป็นหม้อแปลงที่มีสวิตช์อัตโนมัติ ทำหน้าที่ปรับระดับของไฟให้คงที่ ช่วยในการป้องกันไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ให้เป็นกระแสไฟที่สม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3.5 ไฟกระชาก ไฟกระพริบ

-ในสภาพที่มีการจ่ายไฟกระเพื่อม อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนระดับของไฟกระชากในระยะเวลาอันสั้น อาจวัดได้ด้วย VOLT METER หรือสังเกตด้วยตา คือ มีระยะสั้นกว่า 0.2 วินาที เกิดจากช่วงไฟฟ้าสูงเป็นช่วงสั้นๆ เราเรียกสภาวะการณ์เช่นนี้ว่า ไฟกระชาก (SPIKE) เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาที่สั้นมาก

-สาเหตุมักเกิดจากฟ้าผ่าหรือเกิดจากอุปกรณ์ประเภทที่มีขดลวดกำลังเปิด - ปิด อยู่ เช่นการเปิด - ปิดหลอดฟลูออเรสเซนต์ แอร์ จักรเย็บผ้า เป็นต้น เมื่อไฟเป็นปกติจะเป็นสภาพ RESET เหมือนเปิดเครื่องใหม่ ทำให้ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการบันทึกต้องสูญเสียไป

สรุป มีทางเลือกอยู่ 2 ทาง คือ

ก. ใช้อุปกรณ์ประเภทกันไฟตก หรือไฟเกิน (AVS หรือ AVR)

ข. ใช้อุปกรณ์ประเภทจ่ายไฟไม่ขาดตอน (UPS)

ในศูนย์คอมพิวเตอร์นี้จะเลือกใช้แบบ 2 อุปกรณ์ประเภทจ่ายไฟไม่ขาดตอน เป็นอุปกรณ์ที่ทำงานเพื่อให้มีไฟต่อเนื่อง สม่ำเสมอ สามารถจ่ายไฟได้อย่างต่อเนื่องแม้ไฟฟ้าจะดับก็ตาม เครื่อง UPS จะแบ่งออกเป็น 2 อย่าง คือ

ก.แบบ M-G(MOTOR - GENERATOR) ใช้หลักการง่าย ๆ คือ ใช้มอเตอร์เป็นอุปกรณ์แปลงพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานกล ส่วนเจนเนอเรเตอร์ เป็นอุปกรณ์แปลงพลังงานกลเป็นไฟฟ้า หากนำมาต่อกันโดยมีโมลิ่งใดๆหมุนไปพร้อมๆกันกับเพลาของมอเตอร์ จะพบว่าระบบนี้สามารถรองรับไฟฟ้าที่มีคลื่นรบกวนได้ แม้อัน 1 - 2 วินาทีก็ยังสามารถจ่ายไฟออกมาได้ เวลาที่เกิดไฟดับ วงจรก็สามารถทำงานได้โดยไม่ต้องมีแบตเตอรี่

-ข้อดี เป็นระบบที่ไม่ซับซ้อนและสามารถใช้ในเครื่องใหญ่ๆหลายๆเครื่องได้

-ข้อเสีย น้ำหนักมากและเสียงดังมากเวลาทำงาน

ข.แบบอิเล็กทรอนิกส์ (STATIC UPS) คือไม่มีส่วนไหนทำงานเคลื่อนไหว เหมือนกับ M-G เพราะใช้อุปกรณ์ทรานซิสเตอร์เป็นตัวปั่นไฟกระแสสลับออกมาจากแบตเตอรี่ ตัวแบตเตอรี่ก็รับไฟมาจ่ายระบบกระแสตรง กระแสไฟฟ้าสลับที่ไม่เรียบ เมื่อผ่านเข้าระบบจ่ายไฟตรง (RECTIFIER) แล้วก็จะเข้าแบตเตอรี่ และต่อเข้าระบบสร้างไฟกระแสสลับ และเหลือสำหรับชาร์จแบตเตอรี่ ในตัวระบบจ่ายไฟตรงมีตัวควบคุมแรงดันไฟฟ้าอย่างดี คอยป้องกันไม่ให้เปลี่ยนไปตามไฟฟ้าของการไฟฟ้า INVERTER ซึ่งได้มาจากระบบไฟฟ้ากระแสตรงจะทำหน้าที่เปลี่ยนให้เป็นกระแสสลับ ไฟที่ได้จะไม่สะดุดตามสภาพไฟกระพริบ กระชาก ในสภาพที่เกิดไฟดับ

ไม่กระทบกัน ตัวจ่ายไฟกระแสตรงจะไม่จ่ายไปให้ INVERTER INVERTER จะไม่รับทราบสภาพไฟดับ เพราะจะได้ไฟฟ้าทดแทนจากแบตเตอรี่ด้วยแรงดันเกือบเท่าระดับปกติ การหาสเปคของ UPS ต้องคำนึงถึง

-กำลังจ่ายไฟและความสามารถในการทำงานเกินกำลังจะบอกว่า UPS ขนาดใหญ่หรือเล็กตามกำลังไฟที่ต้องการกำลังไฟฟ้าวัดเป็น "วัตต์" "WATT" ซึ่งปกติใช้กับหลอดไฟฟ้า ใช้กับอุปกรณ์พวกมอเตอร์ อุปกรณ์นี้กินกำลังเป็นวัตต์น้อยกว่าเป็น VA ควบคู่กับ POWER FACTOR 0.8 ในย่านประมาณ 0.6 เป็นตัวคูณกับ VA กำหนดค่ากำลังวัตต์สูงสุดที่เครื่องจะรับได้ ตัวอย่างถ้านำอุปกรณ์เปลืองไฟเกิน 1KVA กับ UPS ที่มีสเปคทางการจ่ายไม่จำเป็น 1KVA ที่ POWER FACTOR 0.8 แปลว่า UPS สามารถจ่ายไฟได้ $1000 \times 0.8 = 800$ วัตต์ ตัวอย่างนี้ถือว่ากำลังเกิน (OVERLOAD) UPS ที่ติดตั้งสามารถสู้กับการ OVERLOAD ในระยะสั้นๆได้ดี โดยมากการรับ OVERLOAD ของ UPS จะสามารถรับได้ถึง 200% แต่ในเวลาจำกัด

-ความสามารถในการรักษาระดับแรงดันไฟฟ้า (VOLTAGE REGULATION) แรงดันไฟฟ้าของ UPS จะไม่ขึ้นอยู่กับไฟฟ้าที่จ่ายมาจากกริดไฟฟ้า แต่ขึ้นอยู่กับสเปคที่เป็นหน่วย 220 VOLT 1% ถ้ามีค่าบวกลบยิ่งน้อย แรงดันยิ่งคงที่

-ความสามารถในการรักษาระดับความถี่ (FREQUENCY STABILITY) โดยมาตรฐาน UPS เป็น Hz \pm 0.1%

-ความแม่นยำของคลื่นที่สร้างขึ้นมา UPS ที่ต้องกำเนิดคลื่นรูปไซน์ออกมา มีความเพี้ยนฮาร์โมนิค รวมอย่างต่ำไม่เกิน 5%

กำลังสำรองของแบตเตอรี่ หมายถึง พลังงานที่เก็บไว้ในแบตเตอรี่ ซึ่งต้องรับภาระทั้งหมดเมื่อไฟดับ ช่วงเวลาในการใช้งานทั่วไปคิดเป็นนาที แบตเตอรี่ของ UPS ขนาดใหญ่ มักเป็นแบบตะกั่วเปียก เหมือนที่ใช้ในรถยนต์ เป็นแบบราคาถูก ดูแลรักษาง่าย ในห้องคอมพิวเตอร์ต้องมีพื้นที่แยกออกมาสำหรับวางเครื่อง UPS เพราะจะมีไอกรดระเหยออกมาในเครื่องชนิด INVERTER ไม่ควรใช้แบตเตอรี่แบบเปียก ควรใช้แบบแห้ง เช่น นิเกิล แคดเมียม ซึ่งไม่ก่อให้เกิดสารพิษและยังดูแลรักษาง่าย เพียงแต่มีราคาแพงกว่า

สรุปในโครงการจะมีอุปกรณ์ดังนี้

-หม้อแปลงสำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่างและสำหรับไฟฟ้าทั่วไป

-หม้อแปลงสำหรับระบบปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ และเครื่องกลต่างๆ

-เครื่องกันไฟตก ไฟเกิน AVR และ AVS สำหรับอุปกรณ์ไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน

ส่วนอบรมและส่วนงานเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง สำหรับคอมพิวเตอร์ UPS สำหรับห้องคอมพิวเตอร์หลัก และห้องวิจัย โดยใช้แบบ STATIO UPS ขนาด 0.35×1.20 จำนวน 5 เครื่อง

-เครื่องผลัดกระแสไฟฟ้าแบบใช้เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 3 เครื่อง ผลิตไฟฟ้า ชม. ละ 1250 KVA / จะสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง = 150 ลิตร/ชม./เครื่อง โดยมีเครื่องงานหลัก 2 เครื่อง และเครื่อง STANDBY 1 เครื่อง

-ระบบไฟฟ้าสำรองแบบเตอรืซึ่งใช้ในส่วนของไฟฟ้าสำรองที่ติดอยู่ตามทางเดิน โถงเป็นจุดๆ

3.4.4 ระบบ LAN

รายละเอียดของระบบ LAN

โดยทั่วไป LAN หมายถึง สายการสื่อสารที่สามารถส่งข้อมูลความเร็วสูงประมาณ 0.1 MB/S ไปจนถึง 100 MB/S ได้ภายในบริเวณพื้นที่เขตที่มีอาคาร โรงงานตั้งอยู่ ตั้วกลางในการส่งของ LAN ใช้สายเคเบิ้ลต่างๆ ดังนี้

- สายโคแอกเชียล เป็นสายที่ติดตั้งง่าย และมีความทนทานต่อสัญญาณรบกวนได้
อย่างดี

- สายไฟเบอร์ออฟติก ถึงแม้ว่าการใช้สายไฟเบอร์ออฟติกจะไม่ได้ช่วยเพิ่ม ความเร็วให้กับระบบ LAN แต่การใช้สายแบบนี้ช่วยในการเชื่อมต่อที่มีระยะไกลๆ ที่ก่ยขึ้น แต่มีข้อเสียคือ ราคาค่อนข้างแพง

- สายคู่เกลียวแบบ ชัลด์ สายชนิดนี้จะมีความยุ่งยากในการติดตั้งมากและราคา
แพง

- สายโทรศัพท์ ซึ่งปกติจะใช้เชื่อมต่อกับระบบโทรศัพท์ที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี
ข้อดี คือราคาถูก

3.4.4.1 HARDWARE สำหรับระบบ LAN

ส่วนประกอบทาง HARDWARE ที่สำคัญของระบบ NETWORK ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ โคลแอนด์อะแดปเตอร์การ์ด และเคเบิ้ลสำหรับเชื่อมต่อซึ่งแต่ละส่วนจะมีหน้าที่ต่างๆดังนี้

-เซิร์ฟเวอร์ ในระบบ NETWORK ON PC จะทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์ และโคลแอนด์ โดยเซิร์ฟเวอร์จะมีอุปกรณ์ต่างๆต่ออยู่ เช่น เครื่องพิมพ์ HARDDISK แฟกซ์ ส่วนบนเครื่องโคลแอนด์สามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ได้ นอกจากนี้ยังสามารถรันแอปพลิเคชัน

บน SERVER ได้ด้วย โดยไม่ต้องใ้ให้บริการกับเครื่องไคลเอนต์ เราเรียกระบบนี้ว่า NETWORK แบบ PEER TO PEER

3.4.4.2 การเลือกคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการเป็น SERVER

- คำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ถ้าเป็นการใช้งานที่ต้องการความเร็วสูง หรืองานที่ใช้ทางด้านกราฟิก SERVER ต้องเป็นเครื่องที่มารวดตอบสนองความต้องการได้

- คำนึงถึงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นไคลเอนต์ที่ SERVER ให้บริการ คือ ถ้ามีเครื่องไคลเอนต์ที่จะให้บริการน้อย ก็จะใช้ SERVER แก่เครื่องเดียว (อย่างน้อย 3 เครื่อง) แต่ถ้ามีปริมาณเยอะก็จะใช้ SERVER หลายเครื่อง (1:35) หรือถ้าใช้ SERVER เครื่องเดียวต้องเป็นเครื่องที่สามารถตอบสนองได้ตามความต้องการ ณ เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง)

- คำนึงถึงข้อมูลและโปรแกรมที่ต้องใช้ ถ้าต้องการใช้โปรแกรมหลายโปรแกรม จะต้องใช้ HARDDISK ที่มีความจำมาก ๆ

- ควรคำนึงถึงระบบใช้การควบคุมการทำงานของ HARDDISK ในเครื่องมักจะใช้ SCSI (SMALL COMPUTER SYSTEM INTERFACT) ซึ่งเป็นระบบที่สามารถต่อ HARDDISK เพิ่มภายหลังได้

- ความสามารถในการเปลี่ยนแปลงการส่งข้อมูลในเครือข่ายระบบบัส จะมี 2 ระบบ คือ ISA (INDUSTEY STANDARD ARCHITECTURE) จะสามารถส่งข้อมูลได้ 16 MB ต่อวินาที และระบบ EISA สามารถส่งข้อมูลได้ 32 MB ต่อวินาที และ MCA (MICRO CHANNEL ARCHITECTURE) จะเป็นระบบที่เหมาะสมกับเครื่อง IBM เท่านั้นจะไม่กล่าวถึง

3.4.4.3 ระบบรักษาความปลอดภัย SERVER

- ตัวเครื่องจะมีกุญแจล็อกการเปิดฝาเคสออกมา (เพื่อป้องกันการ JUMP ในการลบข้อมูลออกจาก CMOS)

- ใช้กุญแจล็อกการใช้คีย์การ์ด เพื่อเปิดเครื่องให้บริการจะต้องมีการถามรหัสผ่าน โดยการกำหนดจากในระดับ CMOS

- ในเรื่องของ SOFTWARE จะใช้ PASSWORD ในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลหายหรือถูกลบ

3.4.4.4 SOFTWARE สำหรับ NETWORK

จะเป็นระบบปฏิบัติการเครือข่ายที่มีความคล้ายกับโปรแกรมต่างๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป แต่มีหน้าที่หลักในการช่วยให้ระบบสามารถที่จะใช้ทรัพยากรร่วมกันได้

มาตรฐานสำหรับเครือข่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีองค์กรหลายองค์กรได้กำหนดมาตรฐานขึ้นคือ

- ISO (INTERNATION STANDARD ORGANIZATION) ซึ่งได้พัฒนาโมเดลหนึ่งขึ้นมา คือ OSI (OPEN SYSTEM INTERCONNECTION) ซึ่งประกอบด้วย 7 LAYERS

-LAYER 1 PHYSICAL LAYER เป็นการเชื่อมต่อกันทางกายภาพของสัญญาณ เช่น สายไฟเบอร์ออฟติก ซึ่งเป็นส่วนประกอบของ LAYER 1

-LAYER 2 DATA – LINK – LAYER เมื่อเราได้สร้างการเชื่อมต่อทางกายภาพแล้ว จะมีการควบคุมการเดินทางของข้อมูล ซึ่งจะจัดโดยการ DATA LINK LAYER ซึ่งเป็นตัวประสานข้อมูลควบคุมการผิดพลาดของข้อมูล ตลอดจนควบคุมการไหลของข้อมูลที่มีการรับส่งข้อมูล

-LAYER 3 NETWORK LAYER โดยปกติเมื่อเครือข่ายที่มีขนาดใหญ่ จะยอมให้มีการส่งข้อมูลได้หลายทาง LAYER 3 จะเป็นที่คอยควบคุมหรือเลือกทางโดยมีเงื่อนไขของระบบเครือข่าย ลำดับความสำคัญและปัจจัยอื่นๆ และยังทำหน้าที่รักษาการเชื่อมต่อให้คงอยู่ระหว่าง CONNECTION ด้วย

-LAYER 4 TRANSPORT LAYER หน้าที่จะคล้ายๆกับ LAYER 3 แต่ทำเพียงส่วน LOCAL เท่านั้น DRIVER ใน SOFTWARE NETWORK จะทำงานใน LAYER นี้ถ้าเครือข่ายหยุดการทำงาน SOFTWARE ที่ควบคุม LAYER นี้จะหาทางอื่นที่ส่งข้อมูลได้หรือเก็บข้อมูลไว้จนมีโอกาสที่จะส่งได้และยังคอยตรวจสอบข้อมูลที่เข้ามาให้อยู่ใน FORMAT และลำดับที่ถูกต้องซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในกรณีที่มีการเชื่อมระหว่าง COMPUTER คนละชนิด

-LAYER 5 SESSION LAYER จะมีหน้าที่ใน APPLICATION อย่างน้อย 2 APPLICATION หรือมากกว่าสามารถติดต่อกันผ่านทางเครือข่ายได้โดยรวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย

-LAYER 6 PRESENTATION LAYER จะทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับการ FORMAT เอกสารไฟล์ รวมไปถึงการควบคุมการพิมพ์ PLOTTER SOFTWARE ที่ใช้ได้แก่ MICROSOFT WINDOWS และ PRESENTATION MANAGER ของ IBM

-LAYER 7 APPLICATION LAYER ได้แก่ OS , APPLICATION PROGRAM ต่างๆ ที่รวมกันเป็นระบบทาง APPLICATION เช่น FTP (FIRE TEANSTER PROTOCOLS) จะกำหนดหรือควบคุม LAYER อื่นๆที่หนึ่ง

3.4.4.5 การเชื่อมต่อระหว่างระบบ LAN

ในการเชื่อมต่อระหว่างระบบ LAN จะสามารถใช้หลักการดังนี้

- บริดจ์ (BRIDGE) ซึ่งจะเชื่อมต่อระหว่าง LAN 2 วง โดยยอมให้ STATION ของ LAN แต่ละวงใช้ทรัพยากรของ LAN อีกวงได้ บริดจ์จะใช้โปรโตคอลที่ชื่อว่า MEDIA ACCESSCONTROL (MAC) ของ LAYER 1 จึงทำให้สามารถเชื่อมต่อกับสื่อต่างๆ ได้ เช่น FIBEROPTICS ไคแอกใยลวดทำงานในระบบ NETWORK LAYER

- GATWAY ทำงานในระบบ SESSION LAYER ยอมให้เครือข่ายติดต่อกันได้โดยโปรโตคอลที่แตกต่างกัน เช่น เครื่องเมนเฟรมกับพีซี การติดต่อเครือข่ายระหว่างระบบ LAN กับเครื่อง MAINFRAME

- ในโครงการจะมีการติดต่อเครือข่ายระบบ LAN ที่อยู่ในส่วนของการทำงานแต่ละส่วนกับเครื่อง MAINFRAME เป็นระบบแบบ STAR ซึ่งเป็นการสื่อสารที่ต้องผ่านตัวกลาง คือ MAINFRAME และการสื่อสารจะเป็นแบบ 2 ทาง คือ ไป - กลับ

3.4.5 ระบบขนส่งแนวตั้ง (ลิฟท์)

ในการเลือกระบบลิฟต์ (ELEVATION) สำหรับอาคารสูงโดยทั่วไป ประกอบด้วยข้อพิจารณา 3 ประการคือ

- ก. ประสิทธิภาพของลิฟต์ในการเคลื่อนย้ายคน
- ข. ความประหยัดทางด้านงบประมาณในการเลือกใช้
- ค. สัดส่วนเนื้อที่ของปล่องลิฟต์และห้องเครื่องลิฟต์ในการจัดวางผังทาง

สถาปัตยกรรมของระบบลิฟต์ต่างๆ

3.4.5.1 ระบบต่างๆของลิฟต์

- Electric Elevator เป็นระบบที่ใช้พลังงานป้อนให้มอเตอร์เพื่อการขับเคลื่อนลิฟต์
- Electric - Midralic Elevator ใช้พลังงานไฟฟ้าป้อนให้แก่มอเตอร์เครื่องปั๊ม

ไฮดรอลิกเพื่อขับเคลื่อนโดยใช้ระบบไฮดรอลิก

3.4.5.2 การควบคุมลิฟต์ (Elevator Control)

Control System การควบคุมการเดินทางลิฟต์ การเปิด - ปิดประตู การปรับระดับปุ่มเรียกลิฟต์ และสัญญาณการทดลองแสดงตำแหน่งลิฟต์ ระบบการควบคุมนี้จะแตกต่างกันระหว่างควบคุมเดี่ยว และควบคุมลิฟต์หลายๆตัว

3.4.5.3 เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาเลือกใช้ระบบลิฟต์

- ระยะเวลารอลิฟต์ (Interval) สำหรับผู้ใช้สอยอาคารอยู่เสมอเพื่อการเรียกใช้ อย่างน้อยที่สุด การกดเรียกลิฟต์ไม่ควรใช้เวลานานเกินไป ระยะเวลารอลิฟต์ คือ ช่วงเวลาในการ รอที่โถงลิฟต์ชั้นล่างในช่วงเวลาการสัญจรแน่นที่สุด (Peak Period)

- ความสามารถในการระบายคน (Handling Capacity) โดยทั่วไปจะวัดเป็นการ ระบายคน 5 นาที ซึ่งหมายถึงจำนวนคนในอาคาร ซึ่งลิฟต์สามารถถ่ายได้ในทิศทางเดียวกัน ความสามารถระบายคนในเวลา 5 นาที = 12 % หมายถึง ในเวลา 5 นาที ลิฟต์จะขนถ่ายคนได้ถึง 12 % ของทั้งอาคาร โดยทั่วไปการระบายคนแตกต่างกันไปในแต่ละอาคาร ขึ้นอยู่กับชนิดและ ลักษณะของอาคารสำนักงานแต่ละประเภทไป เช่นอาคารที่คนส่วนใหญ่สัญจรด้วยรถยนต์ส่วนตัว จะใช้ระบายคนใน 5 นาที = 12% สำหรับอาคารที่คนส่วนใหญ่เดินทางด้วยรถประจำทางจะใช้ 15 - 20 %

- ความเร็วของลิฟต์ (Elevator Speed) เป็นตัวกำหนดให้ระยะเวลารอลิฟต์ช้า หรือเร็วขึ้นได้ การเลือกใช้ความเร็วลิฟต์ควรพิจารณาจากความสูงของอาคารและงบประมาณใน การก่อสร้าง ลิฟต์ความเร็วสูงจะมีราคาแพงกว่าลิฟต์ความเร็วต่ำ โดยทั่วไปนิยมใช้ ดังนี้

ความสูงของอาคาร	ความเร็วลิฟต์ / ระบบ
8 - 10 ชั้น	350 FPM - GEARED
10 - 12 ชั้น	500 FPM - GEARLESS
13 - 20 ชั้น	700 FPM - GEARLESS
21 - 30 ชั้น	1,000 FPM - GEARLESS

FPM = Foot Per Minute

3.4.5.4 ระยะเวลาเดินทางหนึ่งรอบ หมายถึง เวลารับตั้งแต่ลิฟต์เดินทางจากโถง ชั้นล่างจอดส่งผู้โดยสารตามชั้นต่างๆไปจนถึงสุดท้ายแล้วลิฟต์วิ่งเปล่าปราศจากผู้โดยสารลงมาถึง ชั้นล่างอีกครั้งหนึ่ง ระยะเวลาเดินทางหนึ่งรอบตามมาตรฐานทั่วไปไม่เกิน 75 วินาทีเป็นระยะเวลา เดินทางตามสเปก 90 วินาที ค่อนข้างเร็วเล็กน้อย และ 120 วินาที เป็นเวลาสูงสุดที่ควรใช้

3.4.5.5.ขนาดความจุของลิฟต์ (Car Passenger Capacity)

ตารางที่ 3.49 แสดงความจุของลิฟต์

ความจุของลิฟต์ ตามน้ำหนัก (ปอนด์)	จำนวนผู้โดยสารสูงสุด ในลิฟต์ 1 ตัว	จำนวนผู้โดยสาร โดยเฉลี่ย
1,200	1	6
2,000	12	10
2,500	17	13
3,500	23	19
4,000	28	22

3.4.6 ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (INTELLIGHT BUILDING)

3.4.6.1 ระบบอาคารอัตโนมัติ เป็นการควบคุมดูแลและวิเคราะห์ระบบ สาธารณูปโภคในอาคารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้อาคารได้รับความสะดวกสบาย ตรงตามความต้องการ ซึ่งเป็นผลจากความก้าวหน้าและการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี มีการพัฒนา มาตามลำดับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสูง ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล, ข่าวสาร, โทรสาร, อุปกรณ์อัตโนมัติ (BUILDING AUTOMATION SYSTEM, BAS) การควบคุมการใช้พลังงานในอาคาร (ENERGY MANAGEMENT SYSTEM, EMS) และการป้องกันอัคคีภัย (FIRE FORTECTION SYSTEM) เป็นต้น

ระบบต่างๆ เหล่านี้ จัดเตรียมไว้ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง ในขั้นตอนการออกแบบ ต้องคำนึงถึง

- การเดินสายระบบต่างๆ ในอาคาร เช่น สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ สายข้อมูลมีการเตรียมการไว้สำหรับรองรับเครื่องมือ, อุปกรณ์สื่อสารที่จะเพิ่มเติมเข้ามาในอนาคต
- มีระบบควบคุมทั้งอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบนี้ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์
- มีการสื่อสารที่ทันสมัยทั้งภายในอาคารและติดต่อกับภายนอก ซึ่งพื้นที่สำหรับอุปกรณ์เหล่านี้ต้องเตรียมไว้แต่แรกเริ่มการก่อสร้างอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.6.2 อาคารอัจฉริยะที่ถูกต้อง ต้องสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ สอยอาคารเป็นไปตามความต้องการดังนี้

- มีช่องว่างใต้เพดาน (CLEAR SPACE IN CEILING) สำหรับเดินสายไฟฟ้าสายโทรศัพท์ สายอื่นๆ ได้สะดวก และสามารถเคลื่อนย้ายสาย (CABLE, WIRING) ท่อ (PIPES, DUCTS) ได้คล่องตัว ในส่วนห้องคอมพิวเตอร์มีการกันส่วนต่างๆ ของห้องโดยไม่จรดเพดานในลักษณะ OPEN PLAN

- ระบบประกอบอาคาร (HARDWARE SYSTEM) เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า เป็นต้น ควรจะสามารถเชื่อมโยงหรือประสมประสานกับบริเวณใช้สอยในอาคาร เพื่อให้เกิดการทำงานของระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพในการควบคุมและใช้สอย

- ระบบการสื่อสารคมนาคม (TELECOMMUNICATION SYSTEM, TCS) การติดต่อภายในโครงการ หรือการแจ้งข่าวสารต่างๆ แก่ผู้เข้ามาใช้บริการซึ่งทางศูนย์คอมพิวเตอร์ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ระบบการทำงานของอาคารอัจฉริยะที่เหมาะสมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ มีระบบการทำงานที่นำมาใช้ 2 ระบบคือ

- ระบบควบคุมอัตโนมัติ (BUILDING AUTOMATION SYSTEM, BAS)

- ระบบโทรคมนาคม (TELECOMMUNICATION SYSTEM, TCS)

ก. ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BUILDING AUTOMATION SYSTEM)

ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบต่างๆ เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิพลังงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ

- ระบบประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING SYSTEM)

- ระบบการรักษาความปลอดภัย (SECURITY SYSTEM)

3.4.6.3 ระบบประหยัดพลังงาน คือทำอย่างไรที่จะให้ประสิทธิภาพสูงสุด แต่ใช้พลังงานน้อยที่สุด จากการสำรวจประเทศทางแถบเอเชียแล้วพบว่า ประมาณ 50 – 60% ของพลังงานใช้ไปกับระบบปรับอากาศ (HVAC SYSTEM : HEATING, VENTILATING, AND AIR CONDITION SYSTEMS) ประมาณ 25% ของพลังงานใช้ไปกับระบบแสงสว่าง และที่เหลือเป็นพวกลิฟท์ มอเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ระบบประหยัดพลังงานนี้สามารถใช้ในการควบคุมการเปิด-ปิด การตั้งเวลาลดความต้องการสูง (MAXIMUM DEMAND) ให้ต่ำลง เนื่องจากความต้องการสูงสุดในเมืองไทยเป็นดัชนีตัวหนึ่งในการคำนวณค่าไฟฟ้า การควบคุมก็เป็นไปได้ง่ายเนื่องจากควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถเก็บข้อมูลต่างๆ ไว้เป็นประโยชน์ในการบำรุงรักษา และหาค่าทางสถิติที่เหมาะสมในการประหยัดพลังงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย

มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าระบบอื่นๆเป็นระบบที่สามารถป้องกันอันตรายอันเนื่องจากการเกิดอัคคีภัย ซึ่งมีอุปกรณ์ต่างดังนี้

- เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล
- Jocky Pump เพื่อรักษาแรงดันน้ำในท่อในสภาวะปกติ
- ท่อน้ำดับเพลิง
- หัวจ่ายพ่นน้ำเป็นฝอย
- ตู้ดับเพลิงและอุปกรณ์ประจำแต่ละชั้น
- หัวรับน้ำจากรถดับเพลิง

3.4.7.1 แบ่งเป็น 5 ระดับ

ก. ระบบท่อน้ำดับเพลิง (WET RISER SYSTEM) โดยจัดให้มี FIRE STAND HOSE ในส่วนที่อ่านหนังสือ ส่วนที่ทำงานเจ้าหน้าที่และส่วนต่างๆที่มีพื้นที่มากมาย ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กับ CIRCULATION CORE แต่ละชั้นติดตั้งตู้ดับเพลิงชนิดฝักกำแพงภายในตู้ประกอบด้วย ANGLE VALVE สำหรับเปิด-ปิดน้ำสายดับเพลิง (HOSE REEL) ขนาด 500 มม. ติดตั้งในราวแขวนชนิดหมุนได้พร้อมหัวฉีดและสายฉีดม้วน

ข. ระบบหัวฉีดน้ำอัตโนมัติ (AUTOMATIC SPRINKLER SYSTEM) จะถูกติดตั้งในทุกส่วนของอาคาร โดยติดตั้งหัวฉีดน้ำดับเพลิง ความร้อนจากเปลวไฟจะดับสิ้นทันทีที่หัวฉีดน้ำเปิดออก หัวฉีดน้ำดังกล่าวติดตั้งไว้ที่ฝ้าเพดานในห้องสำคัญๆ เช่น ห้องประชุม โถง และห้องบรรยายต่างๆ

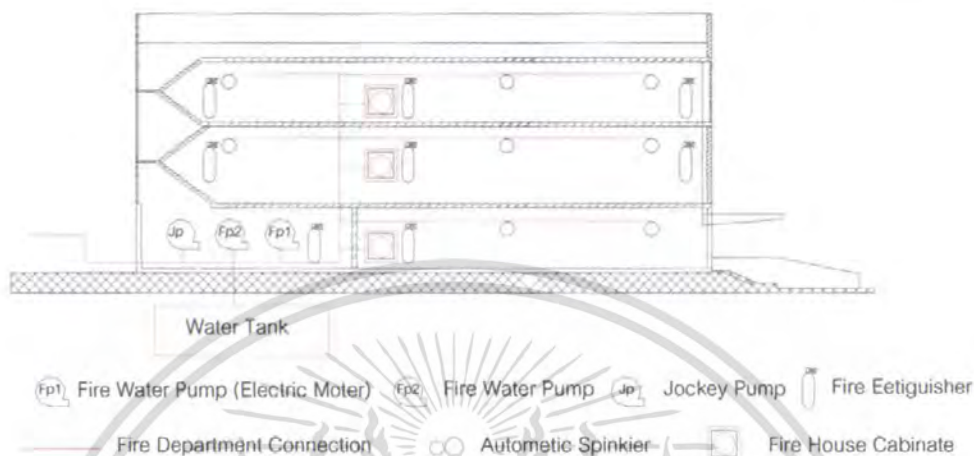
ค. เครื่องดับเพลิง (FIRE EXTINGUISHER) ได้แก่ เครื่องดับเพลิงที่บรรจุน้ำยาผงเคมีหรือแก๊ส ตามลักษณะการใช้งาน โดยจะติดตั้งทุกชั้นและทุกจุดที่ห่างไกลจากระดับเพลิงอื่นๆ

ง. ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (FIRE ALARM SYSTEM) ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังกล่าวจะส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั่วอาคาร

1. SMOKE DETECTOR เมื่อเกิดมีควันมากเกินระดับอันตรายที่ตั้งไว้ อุปกรณ์ดังกล่าวจะส่ง สัญญาณเตือนอัคคีภัยทั่วอาคาร

2. HEAT DETECTOR เมื่อเกิดเพลิงไหม้จนมีอุณหภูมิทั่วห้องสูง อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้สัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้น และรายงานไปยังห้องควบคุมรักษาความปลอดภัยทราบบนแผงควบคุม

จ. ระบบใช้ก๊าซเฮลอน 130 แบบหัวฉีด ใช้ในส่วนที่มีอุปกรณ์ราคาแพง เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง Server ต่างๆเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์เหล่านี้เสียหายได้



ภาพที่3.44 แสดง Diagram ระบบดับเพลิงโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์

3.4.8 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ระบบป้องกันฟ้าผ่าของโครงการจะใช้ด้วยกัน 2 ระบบดังนี้

ก. ระบบFaraday ระบบลงดินเป็นวิธีที่สามารถป้องกันฟ้าผ่าที่ปลอดภัยที่สุดในปัจจุบันอุปกรณ์ในระบบป้องกันฟ้าผ่าประกอบด้วย

- ตัวล่อฟ้า (Air Conductor) เป็นชนิดทองแดง (Solid Copper) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3/4 นิ้ว X 2 นิ้ว ติดตั้งที่จุดสูงสุดของอาคาร
- สายนำลงดิน (Down' Conductor) เป็นแบบ Triaxial Conductor Cable ขนาด 50 sqmm. สายนำลงดินเป็นสายเส้นเดียวกันตลอดห้ามมีการตัดต่อโดยเด็ดขาด
- สายนำลงดิน Down' Conductor กับแท่งหลักดิน Grounding Rodใช้วิธี Exother Mic Welding
- ระบบดิน (Crounding System) ใช้ Copper Clad Steel Rod ขนาด 5/8 นิ้ว X 10 นิ้ว อย่างน้อย 3 แท่งปักลงดิน

ข. ระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบยิงประจุ จะใช้ในส่วนที่ติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ โดยเฉพาะบริเวณที่ติดตั้งดาวเทียม เพื่อป้องกันการเสียหายจากฟ้าผ่าลงอุปกรณ์ทางดาวเทียม โดยเฉพาะ

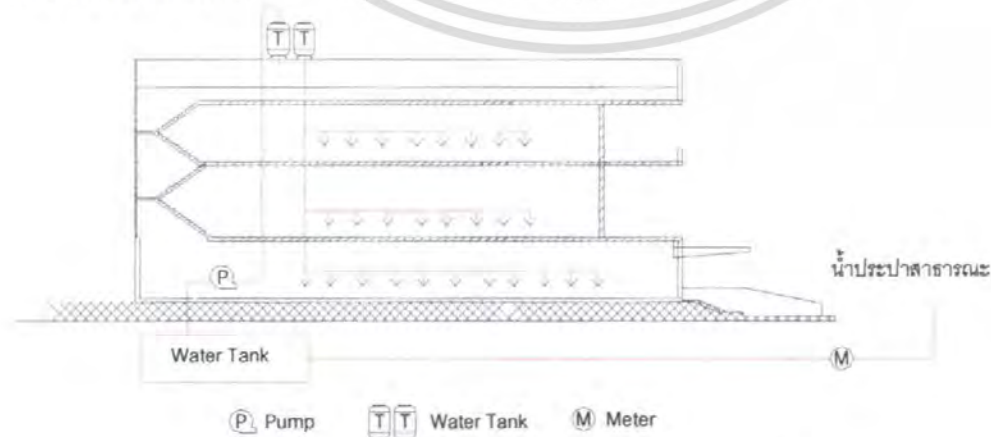
3.4.9 ระบบสุขาภิบาลและกำจัดน้ำเสีย

ระบบสุขาภิบาลเป็นที่เกี่ยวข้องกับอาคารทั่วไป เนื่องจากอาคารทุกประเภทมีความต้องการใช้น้ำเป็นหลัก และอาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์แห่งนี้จำเป็นต้องมีระบบสุขาภิบาลที่ครบวงจรไม่ว่าจะเป็นระบบประปา ระบบปรุงแต่งคุณภาพน้ำ ตลอดจนระบบการระบายน้ำฝนและอื่นๆ สำหรับระบบสุขาภิบาลสามารถแยกออกเป็นระบบย่อยต่างๆ ดังนี้

ก. ระบบประปา (Cool Water System) เป็นระบบเก็บกักน้ำและจ่ายน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค มีส่วนประกอบสำคัญ ดังนี้

- ถังเก็บน้ำใต้ดิน
- ถังเก็บน้ำบาดาลฟ้า
- เครื่องสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำบาดาลฟ้า
- เครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดันน้ำสำหรับชั้นที่มีแรงดันน้ำไม่ได้มาตรฐาน
- ท่อจ่ายประปา

โดยระบบการทำงานของระบบประปา เริ่มจากการมีการจ่ายน้ำของการประปานครหลวงน้ำจากท่อของการประปานครหลวงจะถูกเก็บในถังเก็บน้ำใต้ดิน เครื่องสูบน้ำจะทำการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า เพื่อทำการจ่ายเป็นน้ำใช้โดยมีส่วนหนึ่งเก็บไว้สำรองดับเพลิงในกรณีที่มีเหตุเกิดไฟไหม้ เครื่องสูบน้ำจะทำการสูบน้ำต่อเมื่อระดับน้ำในถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า ลดระดับต่ำกว่าที่ตั้งไว้ การจ่ายน้ำลงชั้นต่างๆ จะมีกรลดขนาดของท่อตามระดับความเหมาะสมของแรงดันในแต่ละชั้น หากไม่เพียงพอจะมีเครื่องสูบน้ำอีกเครื่องหนึ่งทำการสูบน้ำ โดยจ่ายน้ำในแรงดันที่เหมาะสมในแต่ละชั้น

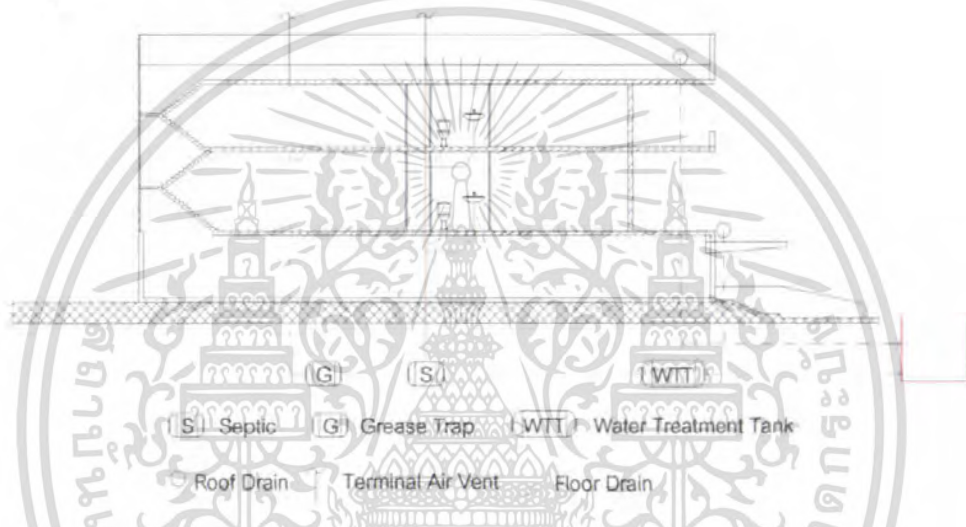


ภาพที่ 3.45 แสดง Diagram ระบบประปาแบบจ่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข.ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment System) ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอน (Activated Sludge) ประเภท Extended Aeration โดยทำการบำบัดน้ำเสียจากน้ำที่ทิ้ง

โดยการทำงานเริ่มจากการทำการสูบน้ำจากบ่อเกรอะที่มีการย่อยสารต่างๆจากจุลทรีย์ส่งไปยังบ่อไร้อากาศ และทำการเติมอากาศในบ่อเติมอากาศ ทำการตกตะกอนในบางส่วนและส่งไปยังบ่อตะกอน เพื่อนำตะกอนต่าง ๆ ไปยังบ่อสูบตะกอนทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยแสง UV ส่งผ่านลงบ่อสูบแล้วทำการระบายสู่ท่อระบายน้ำรอบโครงการ



ภาพที่ 3.46 แสดง Diagram ระบบบำบัดน้ำเสีย

ค.ระบบระบายน้ำฝนของอาคาร โดยต้องมีความสามารถระบายน้ำฝนในปริมาณ 100 มม./ชั่วโมง โดยมีการวางท่อระบายน้ำฝนต่างหากจากท่อน้ำทิ้ง และท่อไอโครก แล้วทำการระบายสู่ท่อระบายน้ำโครงการ

3.4.10 ระบบรักษาความปลอดภัย

ในส่วนของระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตราชบุรีได้มีการป้องกันอย่างระมัดระวังเนื่องจากอาคารเป็นอาคารที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีราคาแพงมาก ดังนั้นระบบรักษาความปลอดภัยจึงมีอยู่หลายระบบด้วยกัน ได้แก่

- ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (cctv.) ซึ่งจะติดตั้งอยู่ทั้งภายในและภายนอกของตัวอาคาร
- การควบคุมโดยใช้ระบบคีย์การ์ดแม่เหล็ก (magnet card)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.11 ระบบกำจัดขยะ

ระบบทิ้งขยะในอาคาร

วิธีทิ้งขยะในอาคาร แบ่งออกเป็น 2 วิธี คือ

ก. การทิ้งโดยการขนย้ายทางลิฟต์บริการ ลักษณะการทิ้งแบบนี้ คือ ทุกๆชั้นของอาคารจะมีห้องๆหนึ่ง หน้าที่ในการเก็บรวบรวมขยะในแต่ละชั้นซึ่งจะเก็บขยะ ลักษณะมีการแบ่งชนิดขยะคือ

- ขยะแห้ง ได้แก่ เศษกระดาษ พลาสติก ฯลฯ
- ขยะเปียก ได้แก่ เศษอาหารต่างๆ

ข. การทิ้งขยะโดยการใช้ท่อทิ้งขยะ การทิ้งขยะโดยการใช้ท่อทิ้งขยะนี้สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

- ปล่องส่วนตัว คือ จะมีปล่องอยู่ในมุมที่สามารถนำขยะมาทิ้งได้โดยสะดวกไม่ประเจิดประเจ้อ ขยะไม่หกเลอะราด ขนาดไม่ใหญ่และเล็กจนเกินไป ไม่อยู่ในมุมอับ โดยจุดที่ตั้ง CHUTE ห้องเก็บของ ภายในแต่ละ UNIT

- ปล่องส่วนรวม คือ มีคุณสมบัติและลักษณะรวมทั้งประโยชน์ใช้สอยเหมือนปล่องส่วนตัว แต่ปล่องส่วนรวมจะติดตั้งอยู่นอก UNIT ในแต่ละชั้นจะอยู่ในตำแหน่งที่หลายๆส่วนจะมาใช้รวมกันได้อย่างสะดวก แต่จำเป็นต้องมีขนาดใหญ่เพื่อรับปริมาณการทิ้งขยะ

ค. ห้องรวมขยะ (DEPOT) เป็นห้องรวมขยะทั้งหมดเพื่อรอรถขนขยะมารับรายละเอียดของห้องรวมขยะ

- ที่ตั้งของห้องจะต้องไม่ประเจิดประเจ้อ
- ตัวห้องต้องสร้างด้วยวัสดุแข็งแรงทนทานไม่ซีมน้ำ สามารถจะล้างทำความสะอาด มีการระบายน้ำได้ดี

- ห้องรวมขยะบางครั้งเป็นชนิดปรับอากาศ (REFRIGERATECD) เพื่อรักษาอุณหภูมิภายในห้อง เพื่อลดการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย ทำให้การลดการเน่าเปื่อยและกลิ่นเหม็น

- ขนาดห้องสามารถบรรจุเครื่องรับขยะที่ปิดมิดชิดได้อย่างเพียงพอ ขณะรอการกำจัด (ปริมาณขยะจะมีปริมาณ 0.25 ลิตร/คน ในแต่ละวัน)

- ควรมีการติดตั้ง COMPACTOR คือ ตัวคอยอัดขยะให้แน่น โดยการตั้งเวลาว่าต้องการอัดช่วงเวลาใดเพื่อไม่ให้ขยะกองสูงส่งกลิ่นเหม็น และเป็นการประหยัดรถขยะที่จะมารับขยะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาและวิเคราะห์ระบบรักษาความสะอาด

จากการศึกษาการทำความสะอาดมี 2 ลักษณะ คือ

1. การทำความสะอาดภายในอาคาร

2. การทำความสะอาดภายนอกอาคาร

สำหรับการทำความสะอาดภายนอกอาคารโดยการใช้กระเช้าไฟฟ้ามีมากในปัจจุบัน แต่อาคารโดยการมีความสูงไม่มากนัก ฉะนั้นจะใช้แรงงานจากคน คือพนักงานทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร

แต่มีเทคโนโลยีการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอาคารตัวหนึ่ง (แนวทางในอนาคต ถ้าหากเป็นไปได้) คือ การทำความสะอาดโดยใช้ระบบเทนมโด้ล่า แบบ TRACTION HOIST SYSTEM ซึ่งเป็นระบบใช้รอกไฟฟ้า รวกลวดสลิง ซึ่งแบบนี้เหมาะสมกับอาคารที่ไม่สูงมากนัก ให้ความปลอดภัยกับผู้ใช้งานสูง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.12 รูปการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ตารางที่ 3.52 แสดงรูปการเลือกใช้งานระบบกับโครงการ

งานระบบของโครงการ	การเลือกใช้ในโครงการ
ระบบวิศวกรรมโครงสร้าง	<p>จากรายละเอียดโครงการอาคารจะประกอบด้วยพื้นอาคารที่เป็นโครงสร้าง(Structure Slab) ประมาณ 13,000 ตรมลักษณะพื้นที่ซึ่งเหมาะสมกับอาคาร จึงได้แก่ พื้น Postension Slab สำหรับพื้นอาคารต่างๆเนื่องจากสามารถก่อสร้างได้เร็ว ลดน้ำหนักของอาคารได้มาก สะดวกต่อการเดินงานระบบต่างๆ</p> <p>ระบบปรับอากาศ</p> <p>ในการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศหรือระบบปรับอากาศ เลือกภายในโครงการใช้เพียง 2 ชนิด ได้แก่แบบ Split Type และแบบ WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เช่น ในส่วนสำนักงาน ส่วนบริการการศึกษา และส่วนวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวมแบบระบายความร้อนด้วยน้ำ เช่น ในส่วนบริการการศึกษา และส่วนอื่นๆภายในอาคาร จะพิจารณาตามความเหมาะสมของหน้าที่การใช้งานของห้องต่างๆ ส่วนที่สำคัญที่สุดก็คือส่วน MAINFRAME จะมีการทำงานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อประสิทธิภาพการทำงานและคุ้มค่าการลงทุน จึงต้องจัดให้มีระบบปรับอากาศสำรองไว้ โดยทั่วไประบบปรับอากาศในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นอิสระสามารถทำงานได้โดยไม่ขึ้นกับระบบปรับอากาศทั่วไปของอาคาร ในส่วนของห้องsuper computer , enterprise sever โดยระบบแอร์ดังกล่าวอาจใช้ระบบปรับอากาศแบบพิเศษ (precision air conditioning) โดยมีท่อจ่ายลมเย็นทางพื้นพร้อมติดตั้งระบบ reheat เพื่อควบคุมอุณหภูมิภายในห้องให้คงที่</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.52 (ต่อ) แสดงสรุปการเลือกใช้งานระบบกับโครงการ

งานระบบของโครงการ	การเลือกใช้ในโครงการ
ระบบไฟฟ้าและการให้แสงสว่าง	ระบบไฟฟ้าที่ใช้ภายในแบ่งเป็น 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้ากำลังชนิด 380 V.3 PHASES , 4 WIRES , 50 HZ สำหรับใช้เดินเครื่องและอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ลิฟต์ ระบบไฟฟ้าชนิด 220 V. SIMPE PHASE H2 ใช้กับไฟฟ้าแสงสว่าง เต้าเสียบเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆเนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องการไฟฟ้ามาก ดังนั้นจึงต้องเตรียมหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีขนาดใหญ่ซึ่งแปลงจากไฟฟ้ากระแสสลับมีความต่างศักย์ 880 VOLT เป็นไฟฟ้า 3 สาย มาเป็นไฟฟ้ากระแสสลับขนาด 220 VOLT เพื่อใช้ในอุปกรณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
ระบบไฟฟ้าสำรองภายในอาคาร	ระบบไฟฟ้าสำรองในอาคารจะมีระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน 2 ระบบ คือ -ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินแบบดีเซล เป็นระบบที่ทำงานโดยอัตโนมัติ คือ การลดสารถเครื่องและจ่ายไฟฟ้าภายใน 30 วินาที หลังจากไฟฟ้ามานดับ โดยจ่ายให้ระบบต่างๆ ดังนี้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง 30% ระบบลิฟต์, ระบบ FIRE ALARM , ระบบชุมสายโทรศัพท์ PABX , ระบบพัดลมอัดอากาศชั้นใต้ดินและบันไดหนีไฟ ฯ -ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ใช้ป้องกันจากแบตเตอรี่ เพื่อให้แสงสว่างในช่วงก่อนที่ไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะจ่ายเข้ามา ระบบไฟสว่างจากแบตเตอรี่ แบบอัตโนมัติ ระบบแบตเตอรี่นี้เป็นแบบติดตั้งอิสระโดยมี UPS ขนาดใหญ่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ SEVER และ UPS ขนาดเล็กสำหรับ คอมพิวเตอร์PC ทั่วไปเพื่อความเหมาะสมในการใช้งาน
ระบบ LAN	ในโครงการจะมีการติดต่อเครือข่ายระบบ LAN ที่อยู่ในส่วนของการทำงานแต่ละส่วนกับเครื่อง MAINFRAME เป็นระบบแบบ STAR ซึ่งเป็นการสื่อสารที่ต้องผ่านตัวกลาง คือ MAINFRAME และการสื่อสารจะเป็นแบบ 2 ทาง คือ ไป – กลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.52 (ต่อ) แสดงสรุปการเลือกใช้งานระบบกับโครงการ

งานระบบของโครงการ	การเลือกใช้ในโครงการ
ระบบขนส่งแนวตั้ง	ในโครงการนี้จะใช้ลิฟท์ระบบ Electric Elevator เป็นระบบที่ใช้พลังงานป้อนให้มอเตอร์เพื่อการขับเคลื่อนลิฟท์
ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ	<p>ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BUILDING AUTOMATION SYSTEM)ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบต่างๆ เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิพลังงานความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING SYSTEM) -ควบคุมอุณหภูมิและความชื้นของศูนย์คอมพิวเตอร์ -ตรวจสอบสภาพและการทำงานของเครื่องปรับอากาศ -ควบคุมระบบไฟฟ้าและการเปิดปิดของแสงสว่างภายใน และภายนอกอาคาร -ควบคุมปริมาณน้ำใช้ให้มากพอกับความต้องการ
ระบบป้องกันอัคคีภัย	<p>ระบบการรักษาความปลอดภัย (SECURITY SYSTEM)</p> <p>ระบบ cctv ติดตั้งเพื่อควบคุมความปลอดภัยอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร</p> <p>เชื่อมต่อกับระบบป้องกันอัคคีภัยเพื่อรู้ตำแหน่งที่เกิดเหตุได้</p> <p>เชื่อมต่อกับ access control ตามประตูที่สำคัญเพื่อทราบถึงการเปิด - ปิด ประตู ควบคุมการเปิด - ปิดโดยอัตโนมัติ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.52 (ต่อ) แสดงสรุปการเลือกใช้งานระบบกับโครงการ

งานระบบของโครงการ	การเลือกใช้ในโครงการ
ระบบป้องกันอัคคีภัย	<p>ระบบท่อน้ำดับเพลิง (Wet Riser System) โดยจัดให้มี Fire Stand Hose ในส่วนโถง,บริเวณส่วนสำนักงาน,ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่และส่วนอื่นที่มีพื้นที่มาก ๆ</p> <p>ระบบหัวฉีดน้ำอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler System) จะถูกติดตั้งในทุกส่วนของอาคาร โดยติดตั้งหัวฉีดน้ำดับเพลิง .เครื่องดับเพลิง (Fire Extinguisher) ได้แก่ เครื่องดับเพลิงที่บรรจุน้ำยาผงเคมีหรือแก๊สตามลักษณะการใช้งาน โดยจะติดตั้งทุกชั้น</p> <p>ระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm System) จะส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั่วอาคาร</p> <p>ระบบใช้ผงเคมี ติดตั้งสำหรับห้องปฏิบัติการวิจัย โดยทั่วไปจะใช้โซเดียมคาร์บอเนต</p> <p>ระบบใช้ก๊าซเฮลวอน 130 องศา ติดตั้งสำหรับห้องคอมพิวเตอร์ เพราะไม่ทำอันตรายอุปกรณ์ที่ละเอียดอ่อน เช่น คอมพิวเตอร์</p>
ระบบป้องกันฟ้าผ่า	<p>โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์ใช้ระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบระบบ Faraday ระบบลงดินเป็นวิธีที่สามารถป้องกันฟ้าผ่าที่ปลอดภัยที่สุดในปัจจุบัน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.52 (ต่อ) แสดงสรุปการเลือกใช้งานระบบกับโครงการ

งานระบบของโครงการ	การเลือกใช้ในโครงการ
ระบบสุขาภิบาลและกำจัดน้ำเสีย	<p>ระบบน้ำประปาที่ใช้ในอาคารใช้น้ำจากการประปานครหลวง โดยระบบจ่ายน้ำที่เหมาะสมกับอาคารควรจะเป็นระบบจ่ายน้ำจากถังสูง เนื่องจากมีความแน่นอนในการทำงานสูง มีถังเก็บน้ำสำรอง การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพใช้พลังงานน้อย การซ่อมบำรุงสะดวก และสามารถเก็บน้ำเพื่อใช้ในการดับเพลิงไปอีกด้วย</p> <p>-ระบบระบายน้ำ ของระบายน้ำฝน มีอยู่หลายแบบตามลักษณะการใช้งาน ของระบายน้ำฝนที่ดีจะต้องมีที่กรองผงดีอยู่ และต้องมีช่องให้น้ำไหลเข้าไม่น้อยกว่าเท่าครึ่งของพื้นที่หน้าตัดของท่อระบายน้ำฝน จำนวนและขนาดของท่อขึ้นอยู่กับพื้นที่หลังคารองรับน้ำฝน</p> <p>-เลือกใช้การบำบัดน้ำเสียแบบวิธี ACTIVATED SLUDGE โดยน้ำโสโครกจากโถส้วมและโถปัสสาวะจะต่อเข้ากับ SEPTIC TANK ส่วนน้ำเสียจะต่อเข้ากับบ่อดักไขมัน แล้วนำไปบำบัดด้วยวิธี ACTIVATED SLUDGE จึงเติมคลอรีนในถังฆ่าเชื้อโรค แล้วจึงสูบออกลงรางระบายน้ำสาธารณะต่อไป</p>
ระบบรักษาความปลอดภัย	<p>นอกจากการใช้อย่างรักษาการในบางจุดที่จำเป็นแล้ว จะมีระบบรักษาความปลอดภัยอีก 2 ระบบ คือ</p> <p>-ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (cctv) closed circuit T.V.</p> <p>-การควบคุมโดยใช้ระบบคีย์การ์ดแม่เหล็ก (magnet card)</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้านเพื่อนำไปใช้

3.3.1 การศึกษาที่ตั้งโครงการ

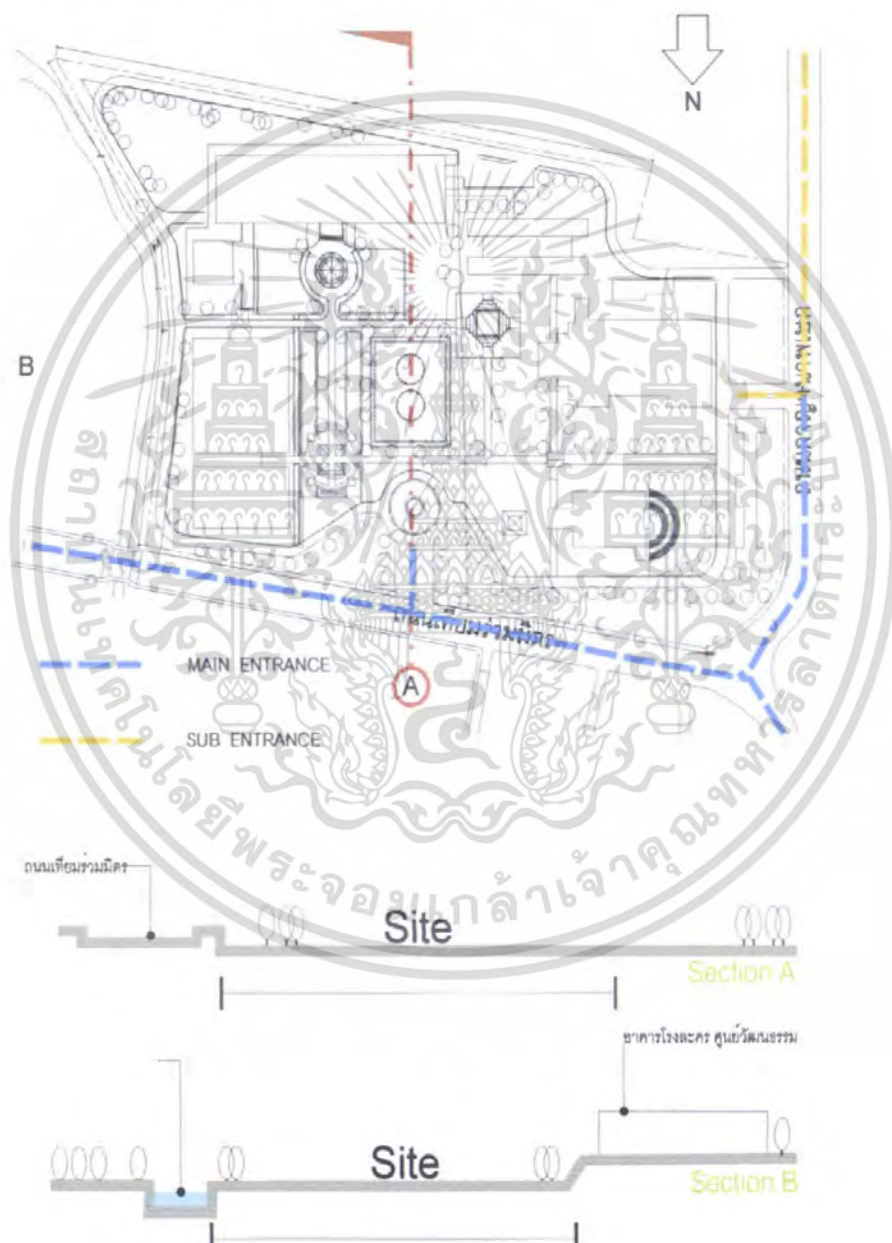


รูปภาพที่ 3.47 แสดง การศึกษาที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 ลักษณะทางกายภาพ

ก.เส้นทางหลักของการเข้าถึงโครงการจะเข้าทางเดียวกับศูนย์วัฒนธรรม
เส้นทางหลักคือ ถนนเทียมร่วมมิตร กับถนนศูนย์วัฒนธรรม ถนนด้านหน้าโครงการกว้าง 20 ม.
สามารถเข้ามาทางถนนรัชดาภิเษ ซึ่งถนนเทียมร่วมมิตร จะเดินรถเพียงทางเดียว ส่วนทางด้าน-
ทิศตะวันออกของศูนย์วัฒนธรรม จะมีถนนตัดเข้ามายังศูนย์วัฒนธรรม



รูปภาพที่ 3. 48 แสดงลักษณะทางกายภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข. ลักษณะมุมมองของพื้นที่ตั้งโครงการสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ
- มุมมองที่ภายในโครงการ คือ ด้านทิศเหนือ ทิศตะวันออกและทิศใต้ ซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายในโครงการ,มองเห็นคลองและแนวป่าริมคลอง,และเห็นพื้นที่ดินโล่งสลับนวต้นไม้
 - มุมมองที่ไม่ดีภายในโครงการคือ จะมีบางมุมที่อาคารข้างเคียงบดบังมุมมองอยู่
 - มุมมองที่ดีภายนอกโครงการ คือ มองจากถนนด้านนอกแล้วสามารถมองเห็นตัวโครงการได้อย่างเด่นชัด ก็คือถนนเทียมร่วมมิตร และถนนกาญจนาภิเษก



รูปภาพที่ 3. 49 แสดงลักษณะมุมมองของพื้นที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. ลักษณะการใช้ที่ดินในปัจจุบัน
 ลักษณะพื้นที่ตั้งโครงการเป็นพื้นที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ใดๆ ลักษณะเป็นพื้นที่
 ว่างเปล่า มีต้นไม้สลับกับพื้นที่โล่ง



รูปภาพที่ 3.50 แสดงลักษณะการใช้ที่ดินในปัจจุบัน

ง. แสดงลักษณะการใช้ที่ดินในปัจจุบันของพื้นที่โครงการ
 ลักษณะพื้นที่ตั้งโครงการด้านยาวสามารถรับลมจากทางทิศตะวันตกเฉียงใต้
 และทิศใต้ได้อย่างเต็มที่เพราะไม่มีสิ่งปลูกสร้างใดๆมาบดบัง

รูปภาพที่ 3.51 แสดงลักษณะการใช้ที่ดินในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

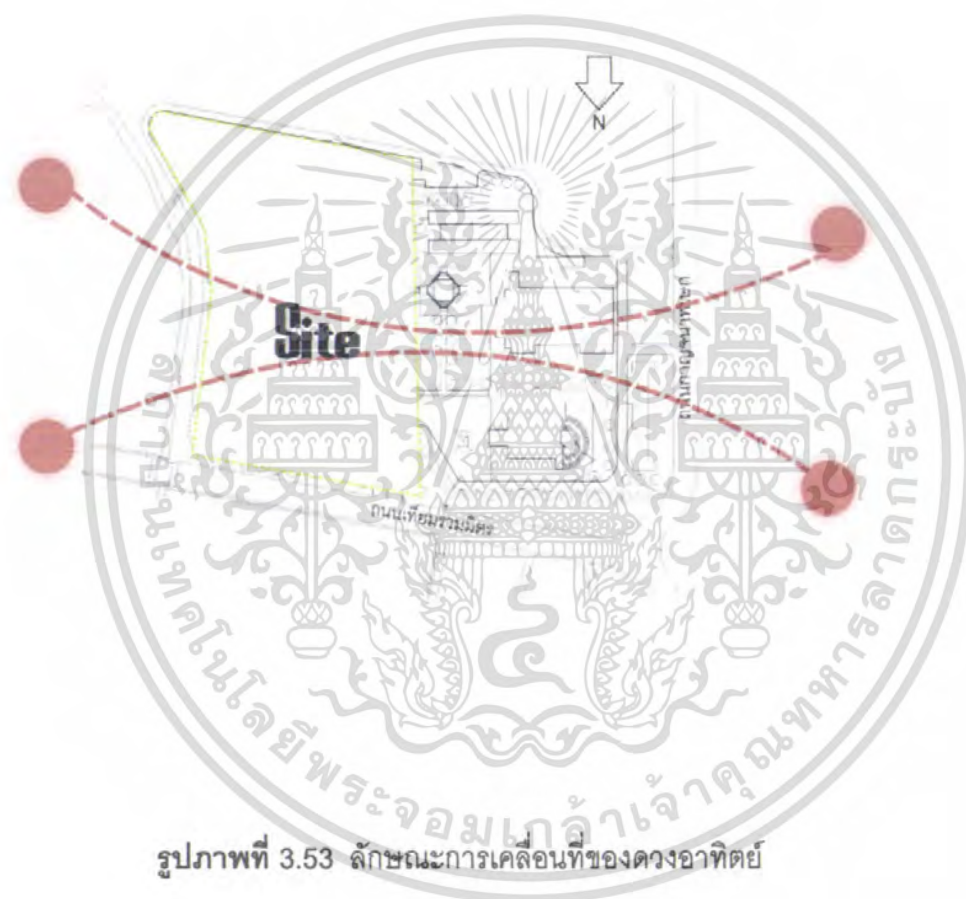
จ.ลักษณะการไหลและการระบายน้ำของพื้นที่โครงการ
 ลักษณะการไหลและการระบายน้ำในพื้นที่ตั้งโครงการสามารถไหลตามSlopที่
 เอียงไปด้านตะวันออก ไหลลงสู่คลองสาธารณะประโยชน์ พื้นที่ดินส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวปน
 ทราย



รูปภาพที่ 3.52 แสดงลักษณะการไหลและการระบายน้ำของพื้นที่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

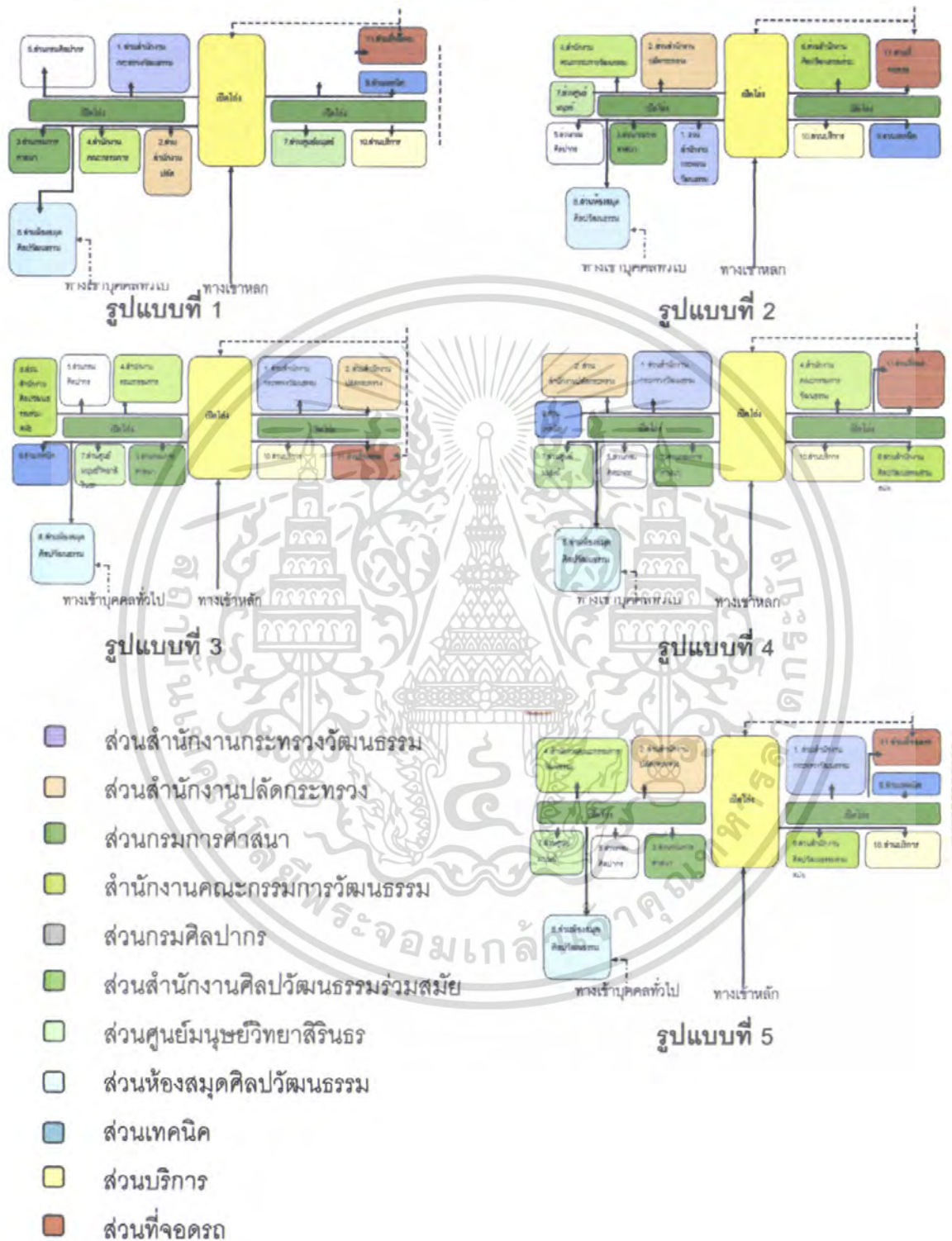
จ.ลักษณะการเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์ส่งผลกระทบต่อที่ตั้งโครงการ
 ทิศทางการเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์ทำให้รู้ถึงการสะท้อนของแสงอาทิตย์ที่ส่งผล
 ให้เกิดความร้อนต่ออาคาร โดยพื้นที่ของโครงการมีกลุ่มอาคารศูนย์วัฒนธรรมอยู่ และทางด้านทิศ
 ตะวันออก ซึ่งจะทำให้อาคารสามารถหลบจากการสะท้อนของดวงอาทิตย์ไปได้บ้างในช่วงเช้า แต่
 จะมีปัญหาตอนกลางวันเพราะดวงอาทิตย์เดินทางอ้อมข้างอาคาร ทำให้อาคารต้องรับแสงมาก



รูปภาพที่ 3.53 ลักษณะการเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์การจัดกลุ่มอาคาร GROUPING ZONING



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.51 แสดงการให้ค่าคะแนนการเลือกจัดวางกลุ่มอาคารในที่ตั้ง
โครงการ

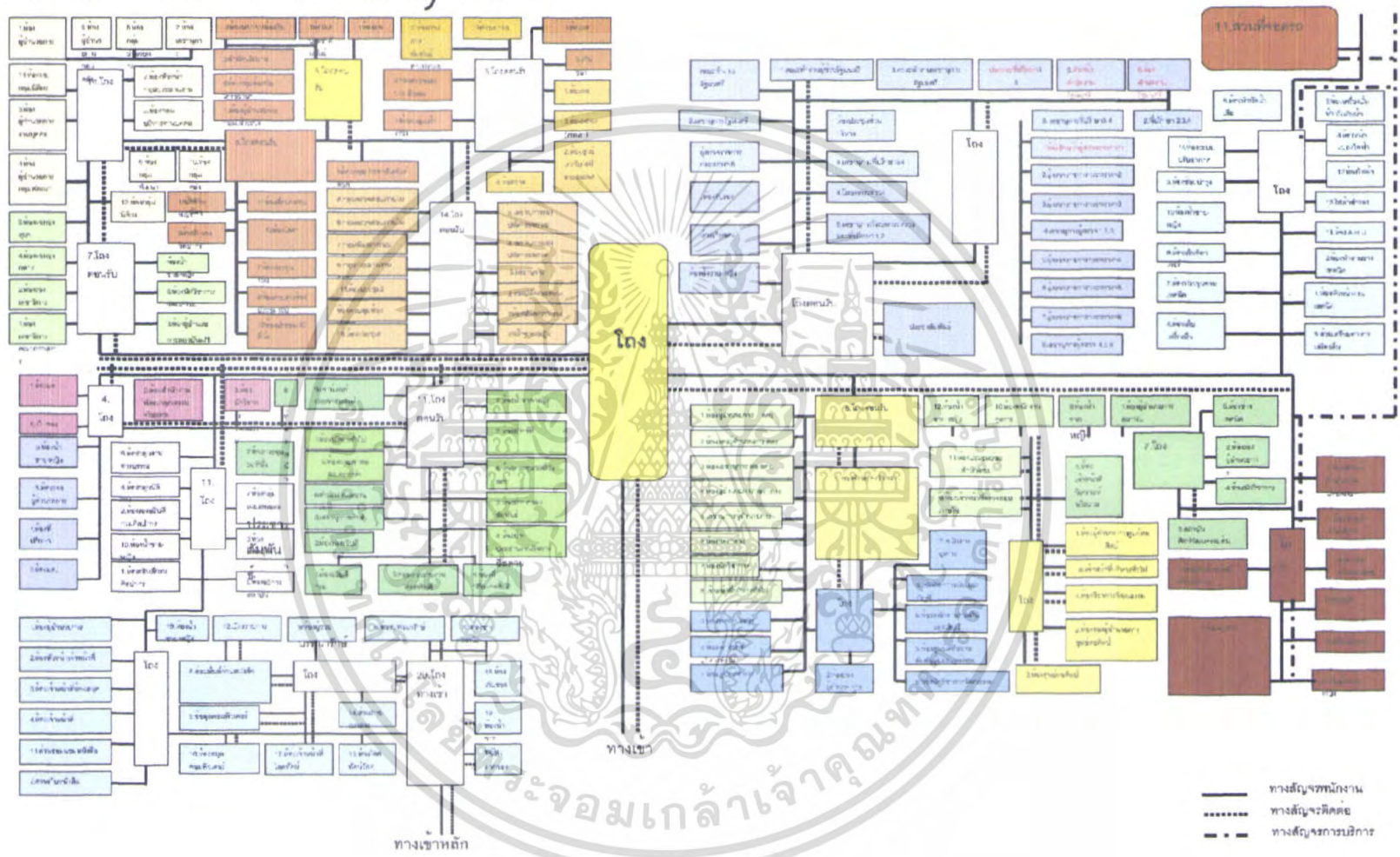
ข้อพิจารณาการจัดองค์ประกอบลงในที่ตั้ง	คะแนน TYPE					
	ความสำคัญ	A	B	C	D	E
1. การเข้าถึงโครงการ	2	6	6	4	6	8
2. ความสะดวกในการให้บริการ	3	9	6	9	12	9
3. การป้องกันเสียงและมุมมอง	2	4	4	4	4	4
4. ทิศทางลมและแสงแดด	3	9	6	6	6	9
5. ความสัมพันธ์กับส่วนต่างๆ	4	4	8	12	16	16
6. การขยายตัวในอนาคต	1	2	1	1	1	2
รวม		34	31	36	45	48

เกณฑ์การพิจารณา 1. พอใช้ 2. ดีปานกลาง 3. ดี 4. ดีมาก

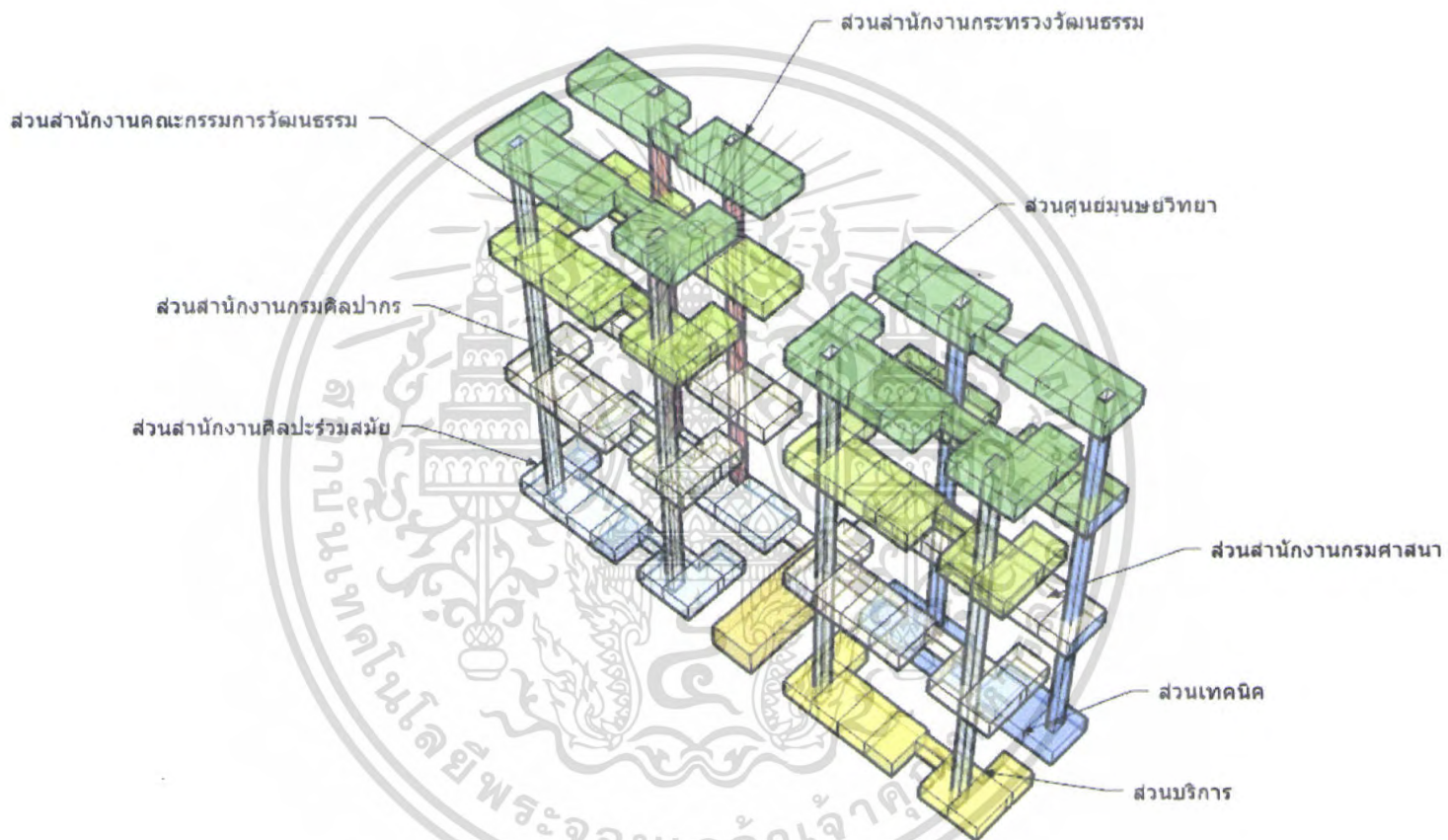
เมื่อได้ทำการดารศึกษาและเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียแล้ว ปรากฏว่ามีรูปแบบในการจัดวางองค์ประกอบที่มีศักยภาพและความเหมาะสม คือ รูปแบบที่ 5 มีความเหมาะสมมากที่สุดเมื่อได้เปรียบเทียบกับรูปแบบอื่นๆ

function diagram

รูปภาพที่ 3.54 แสดงความสัมพันธ์ของคณาจารย์ภาควิชาการ



รูปภาพที่ 3. 55 แสดงความเชื่อมโยงขององค์ประกอบในแนวคิด

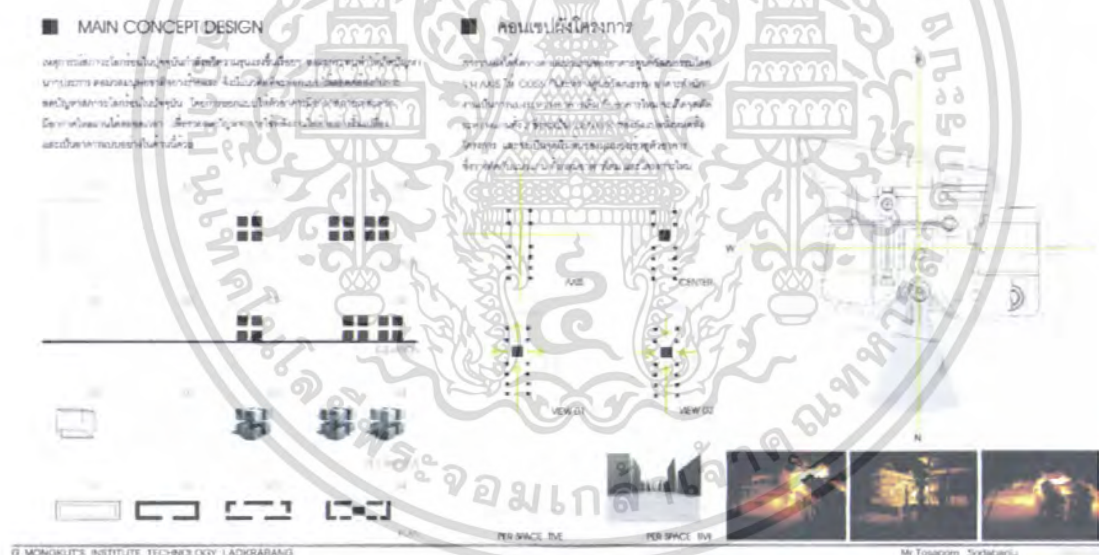


บทที่ 4

แนวความคิดในการออกแบบ

4.1 แนวความคิดในการวางผัง

เหตุการณ์สภาวะโลกร้อนในปัจจุบันกำลังทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลกระทบทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ประการ ต่อมวลมนุษยชาติอย่างร้ายแรง จึงมีแนวคิดที่จะออกแบบให้สอดคล้องกับการลดปัญหาสภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยการออกแบบให้ตัวอาคารมีอากาศถ่ายเทสะดวก มีอากาศไหลผ่านได้ตลอดเวลา เพื่อช่วยลดปัญหา การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างสิ้นเปลือง และเป็นอาคารแบบอย่างในด้านนี้ด้วย



รูปภาพที่ 4.1แสดง แนวความคิดการวางผัง

การวางผังได้จัดวางตามแนวแกนของอาคารศูนย์วัฒนธรรมโดยวาง AXIS ให้ COSS กั้นระหว่างศูนย์วัฒนธรรม อาคารสำนัก-งานเป็นการแบ่งระหว่างอาคารเดิม กับอาคารใหม่ จะเกิดจุดตัด ระหว่างแกนทั้ง 2 ซึ่งจะ เป็น CENTER ของผังแปลนทั้งหมดทั้งโครงการ และจะเป็นจุดเริ่มต้นของมุมมองเข้าสู่ตัวอาคาร ซึ่งวางติดกับแนวแกน ทั้งกลุ่มอาคารเดิม และโครงการใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม

โครงการ สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมเป็นการนำสถาปัตยกรรมไทย และสถาปัตยกรรมยุคปัจจุบันมาผสมผสานกันเพื่อให้เกิดความลงตัวต่อสภาพแวดล้อมทางด้านสถาปัตยกรรมที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบันแต่ก็คงกลิ่นอายของความเป็นชาติไทยอยู่

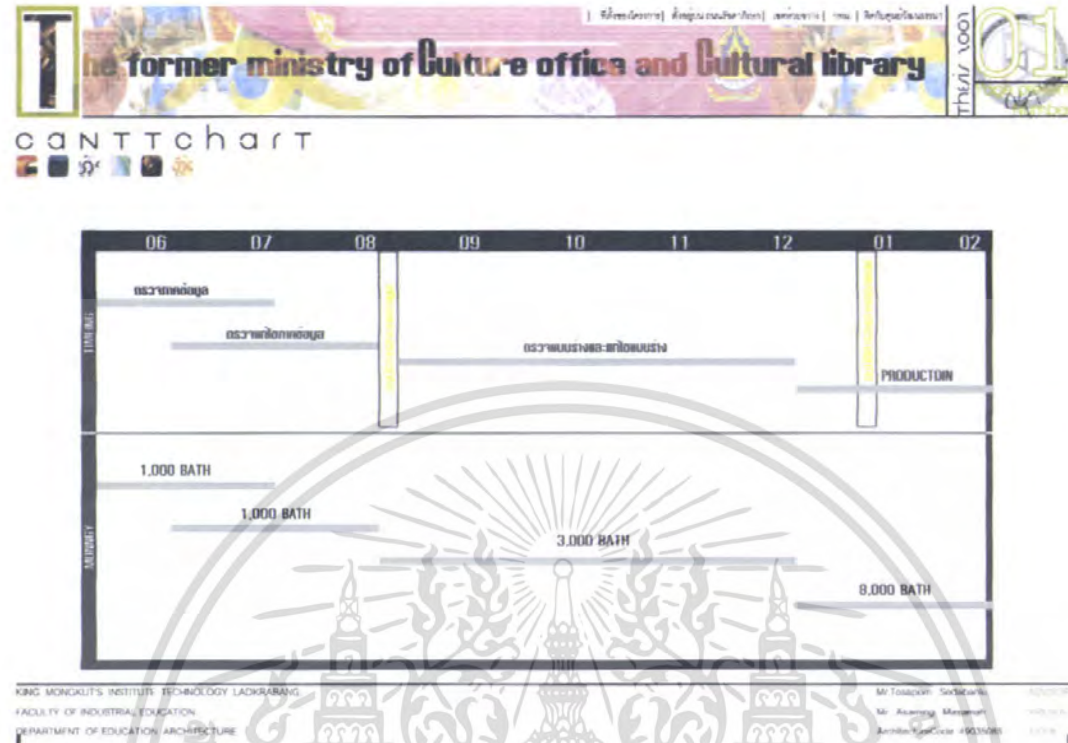
■ ARCHITECTURE CONCEPT DESIGN

โครงการ สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรมเป็นการนำสถาปัตยกรรมไทย และสถาปัตยกรรมยุคปัจจุบัน มาผสมผสานกันเพื่อให้เกิดความลงตัวต่อสภาพแวดล้อมทางด้านสถาปัตยกรรม ที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบันแต่ก็คงกลิ่นอายของความเป็นชาติไทยอยู่



รูปภาพที่ 4.2 แสดง แนวความคิดด้านสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.3 แบบเวลาการทำงาน



ภาพที่ 4.4 แบบนำเสนอหลักความเป็นมาและเหตุผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



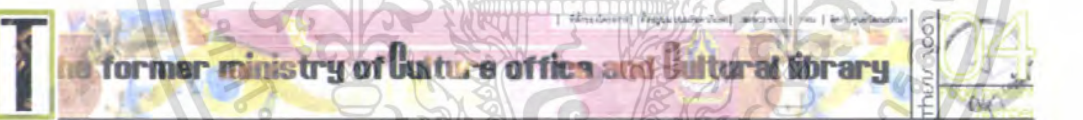
project proposal

โดยในการดำเนินโครงการจะมีการศึกษาในด้านต่างๆดังนี้

	Policy ด้านนโยบาย	Economic ด้านเศรษฐกิจ	Social ด้านสังคม	Physical ด้านกายภาพ
Reason เหตุผล	มีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้มีความเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	การศึกษาด้านเศรษฐกิจในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	การศึกษาด้านสังคมในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	การศึกษาด้านกายภาพในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง
Problem ปัญหา	พื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	พื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	พื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	พื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง
Solve แนวทาง แก้ปัญหา	การศึกษาด้านนโยบายในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	การศึกษาด้านเศรษฐกิจในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	การศึกษาด้านสังคมในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	การศึกษาด้านกายภาพในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง
Objective วัตถุประสงค์	การศึกษาด้านนโยบายในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	การศึกษาด้านเศรษฐกิจในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	การศึกษาด้านสังคมในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง	การศึกษาด้านกายภาพในพื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

ภาพที่ 4.5 แบบนำเสนอข้อมูลด้านการศึกษา



policy study

การศึกษาของทางด้านนโยบายระดับประเทศ

การศึกษาด้านนโยบายระดับประเทศเกี่ยวกับ...

วัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้มีความเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง

การศึกษาของทางด้านนโยบายของกรุงเทพมหานคร

การศึกษาด้านนโยบายของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับ...

วัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้มีความเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง

การศึกษาของทางด้านนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรม

การศึกษาด้านนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมเกี่ยวกับ...

วัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้มีความเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง

ภาพที่ 4.6 แบบนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The former ministry of Culture office and Cultural library

ECONOMIC STUDY

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ

โครงการอาคารศูนย์ราชการและศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี
- เพื่อเป็นศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี
- เพื่อเป็นศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี
- เพื่อเป็นศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี

พื้นที่โครงการ

พื้นที่โครงการทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่ใช้สอย

พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่อาคาร

พื้นที่อาคารทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่จอดรถ

พื้นที่จอดรถทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่สวน

พื้นที่สวนทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่น้ำ

พื้นที่น้ำทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่อื่น ๆ

พื้นที่อื่น ๆ ทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่อาคาร

พื้นที่อาคารทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่จอดรถ

พื้นที่จอดรถทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่สวน

พื้นที่สวนทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่น้ำ

พื้นที่น้ำทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่อื่น ๆ

พื้นที่อื่น ๆ ทั้งหมด 100 ไร่

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

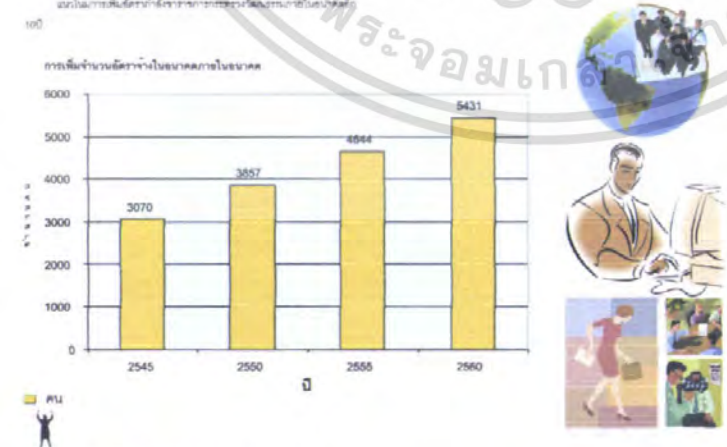
Mr.Touapom Sodabarni
 Mr.Asamang Masamah
 ArchitectureCode 4802085

ภาพที่ 4.7 แบบนำเสนอด้านเศรษฐกิจ

The former ministry of Culture office and Cultural library

SOCIAL STUDY

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม



การศึกษาทางด้านสังคมของประเทศไทย ภาค นครนนทบุรี

1. ความหนาแน่นของประชากร

เป็นการศึกษาจำนวนประชากรในพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง

พื้นที่โครงการทั้งหมด 100 ไร่ มีประชากรทั้งหมด 100 คน

พื้นที่ใกล้เคียงทั้งหมด 100 ไร่ มีประชากรทั้งหมด 100 คน

2. การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากร

จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม พบว่าประชากรในพื้นที่โครงการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2545 มีประชากร 3070 คน

ในปี 2550 มีประชากร 3657 คน

ในปี 2555 มีประชากร 4564 คน

ในปี 2560 มีประชากร 5431 คน

3. การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากรในเขต

จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม พบว่าประชากรในพื้นที่โครงการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2545 มีประชากร 3070 คน

ในปี 2550 มีประชากร 3657 คน

ในปี 2555 มีประชากร 4564 คน

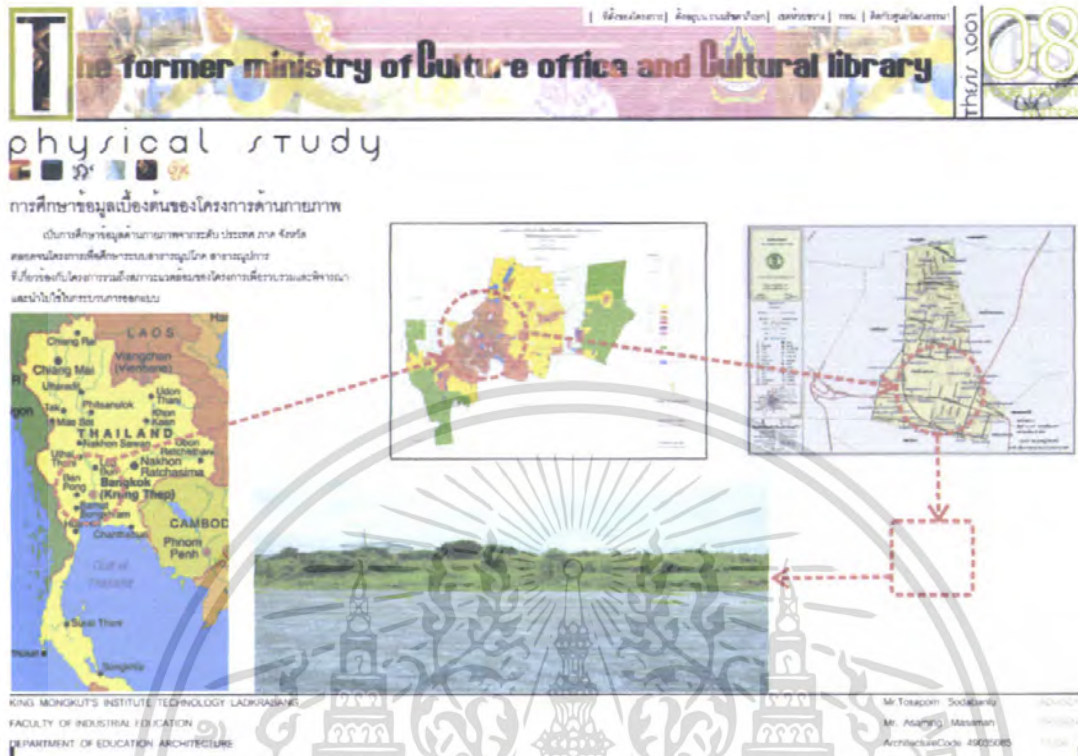
ในปี 2560 มีประชากร 5431 คน

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

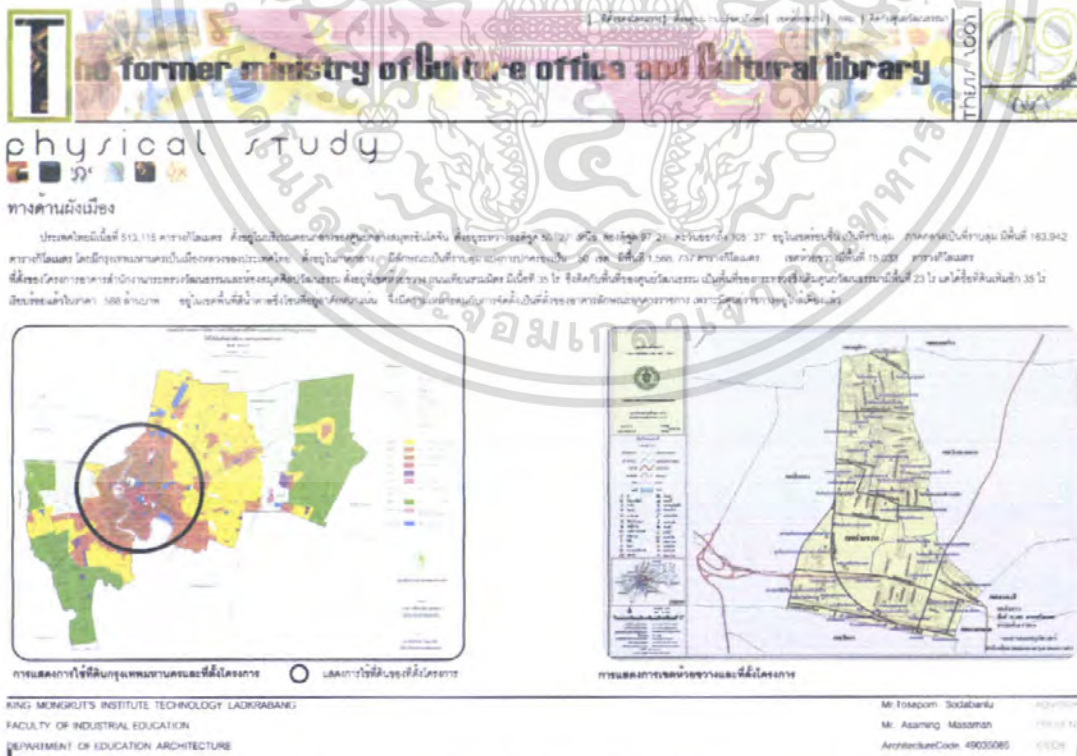
Mr.Touapom Sodabarni
 Mr.Asamang Masamah
 ArchitectureCode 4802085

ภาพที่ 4.8 แบบนำเสนอด้านสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.9 แบบนำเสนอข้อมูลด้านกายภาพ



ภาพที่ 4.10 แบบนำเสนอข้อมูลด้านผังเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The former ministry of Culture office and Cultural library

100 THE GREAT ARCHITECTURE

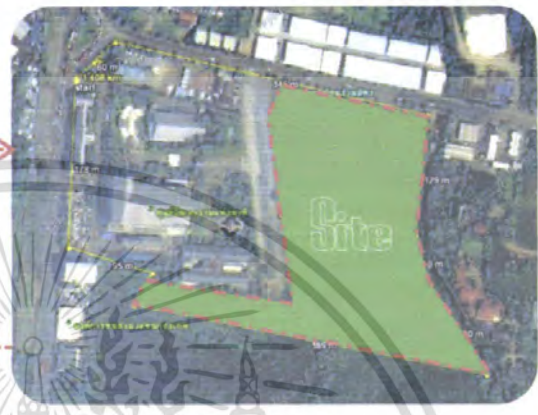
physical study

site location

โครงการขยายสำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดวัฒนธรรมอยู่ในความรับผิดชอบกระทรวงวัฒนธรรมซึ่งมีเนื้อที่ 35 ไร่ และในบริเวณนี้เดิมเคยเป็นที่ทำการของกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อเชื่อมต่อกับนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมที่จะให้เป็นที่ยี่บริการวัฒนธรรมระดับนานาชาติ

- ศึกษาดูงาน
- ศึกษารูปแบบ
- ศึกษาระบบ
- ศึกษาคู่

ศึกษาดูงานที่กรมศิลปากรและที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 ศึกษาดูงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 ไปงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 สืบค้นข้อมูลจากกรมศิลปากรและกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 ศึกษาดูงานที่กรมศิลปากรและที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม



ภาพถ่ายทางอากาศ แสดงภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการ "สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม"

ภาพถ่ายที่ตั้งโครงการ ถ่ายจากด้านบน
 KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr. Teaporn Sotabanki
 Mr. Asaming Masaman
 Architecture Code 49333085

ภาพที่ 4.11 แบบนำเสนอรูปร่างที่ตั้งโครงการ

The former ministry of Culture office and Cultural library

100 THE GREAT ARCHITECTURE

case study

อาคารเปรียบเทียบภายในประเทศ

อาคารกระทรวงมหาดไทย

- ที่ตั้งโครงการ
- องค์ประกอบหลัก

 - ส่วนบริหาร
 - ส่วนราชการ
 - ส่วนต้อนรับ
 - ส่วนราชการย่อย
- ขนาดพื้นที่ก่อสร้าง

 - พื้นี่ก่อสร้าง 22 ไร่ 2 งาน 56 ตารางเมตร
 - พื้นี่ใช้สร้าง 55,000 ตารางเมตร
- สถาปัตยกรรมและภายใน

การนำองค์ประกอบสถาปัตยกรรมของที่ตั้งโครงการเดิมซึ่งมีลักษณะโครงสร้างแบบคอนกรีตมาปรับใช้กับโครงการใหม่ โดยนำโครงสร้างเดิมมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับโครงการใหม่

รูปด้านหน้าอาคารกระทรวงมหาดไทย

พื้นที่ชั้น 1

พื้นที่ชั้น 2

พื้นที่ชั้น 3

พื้นที่ชั้น 4

พื้นที่ชั้น 5

Mr. Teaporn Sotabanki
 Mr. Asaming Masaman
 Architecture Code 49333085

ภาพที่ 4.12 แบบนำเสนอาคารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



case study

อาคารเปรียบเทียบภายในประเทศ



ลักษณะอาคารพิธีการ/ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา
พิธีการ/ศูนย์ศึกษาฯ สอน มีลักษณะพิเศษแตกต่าง
จากพิธีการ/ศูนย์ฯ ทั่วไปประเทศไทย คือ
แนวคิดที่เน้นใช้ประโยชน์การรวมและจัดแสดงสิ่งของโบราณคดี
ศาสนา พระพุทธรูป เครื่องมือโบราณ เครื่องปั้นดินเผาโบราณ
เครื่องเงินโบราณของชาติและสิ่งของโบราณสมัยใหม่
โดยวางจุดความสำคัญเป็น 3 ส่วนคือ พิธีการ/ศูนย์
พิพิธภัณฑ์ พิธีกร สอน และพระตำหนักของพระมหากษัตริย์
กษัตริย์โบราณ คือวางจุดอาคาร ส่วนนี้ ขอบเขต ศาสนา
และศิลปะที่อยู่ใกล้เคียงกับยุคในศิลปะการเขียนภาพสมัยใหม่
สถาปัตยกรรมสมัยใหม่และของโบราณสมัยใหม่
พิพิธภัณฑ์และพระตำหนักของพระมหากษัตริย์
โดยเน้นสถาปัตยกรรมสมัยใหม่และของโบราณสมัยใหม่
พระตำหนักและพระตำหนักของพระมหากษัตริย์
พระตำหนักและพระตำหนักของพระมหากษัตริย์

พิธีการ/ศูนย์ศึกษาวัฒนธรรมไทย
1. พระตำหนักของพระมหากษัตริย์และพระตำหนักของพระมหากษัตริย์
มีการแสดงสิ่งของพระมหากษัตริย์โบราณ จัดโดยวัดโบราณ เช่นวัดกษัตริย์ฯ ฯลฯ
2. พิพิธภัณฑ์โบราณคดีและแสดงโบราณคดีที่พระตำหนักของพระมหากษัตริย์
โดยมีพื้นที่ภายในจัดแสดงสิ่งของโบราณ และจัดโดยพระบรมมหาราชวังเช่นวัดกษัตริย์ฯ ฯลฯ
และพื้นที่ในวัดกษัตริย์ฯ ฯลฯ
3. อาคารในพระตำหนักของพระมหากษัตริย์และพระตำหนักของพระมหากษัตริย์
จัดแสดงสิ่งของพระมหากษัตริย์โบราณ จัดโดยวัดโบราณ เช่นวัดกษัตริย์ฯ ฯลฯ
และพื้นที่ในวัดกษัตริย์ฯ ฯลฯ
4. พิธีการ/ศูนย์ศึกษาวัฒนธรรมไทย
มีการแสดงสิ่งของพระมหากษัตริย์โบราณ จัดโดยวัดโบราณ เช่นวัดกษัตริย์ฯ ฯลฯ
และพื้นที่ในวัดกษัตริย์ฯ ฯลฯ
5. ความสัมพันธ์ระหว่างพระตำหนักของพระมหากษัตริย์และพระตำหนักของพระมหากษัตริย์
โดยเน้นสถาปัตยกรรมสมัยใหม่และของโบราณสมัยใหม่

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
Mr.Tosapol Sodasanku 4923085
Mr. Asang Masaman 4923085

ภาพที่ 4.13 แบบนำเสนออาคารตัวอย่าง



organization chart



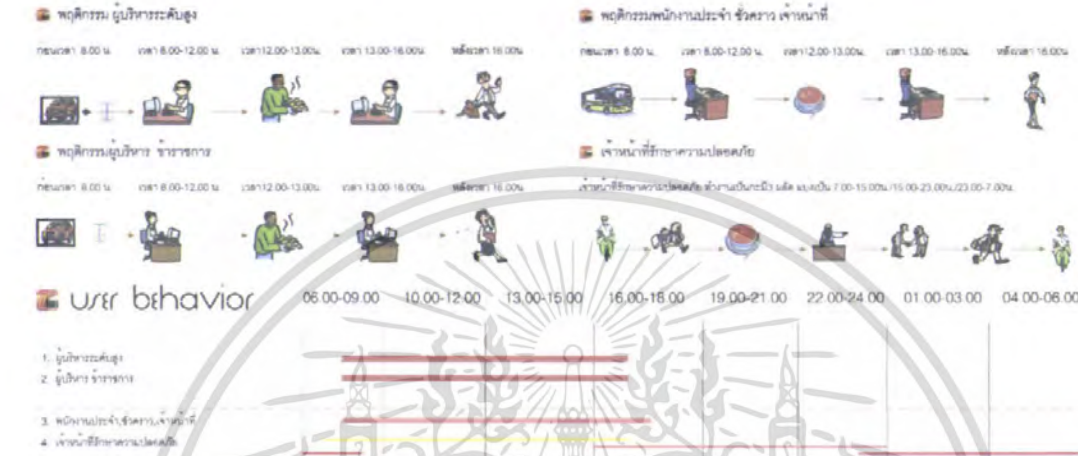
KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
Mr.Tosapol Sodasanku 4923085
Mr. Asang Masaman 4923085

ภาพที่ 4.14 แบบนำเสนอแผนภูมิการบริหารงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



user behavior



KING MONUKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

ภาพที่ 4.15 แบบนำเสนอพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร



area requirement

องค์ประกอบของโครงการ

- 1. ส่วนสำนักงานบริหารระดับสูง
- 2. ส่วนสำนักงานปฏิบัติการ
- 3. ส่วนกรมการศาสนา
- 4. ส่วนสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม
- 5. ส่วนคนพิการ
- 6. ส่วนสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
- 7. ส่วนศูนย์ข้อมูลวิทยุโทรทัศน์

องค์ประกอบ	จำนวน ผู้	จำนวน พื้นที่	พื้นที่ รวม	พื้นที่ รวม	จำนวน พื้นที่
1. ส่วนสำนักงานบริหารระดับสูง	1	2	30.00	40.00	๙
2. ส่วนสำนักงานปฏิบัติการ	1	1	30.00	30.00	๙
3. ส่วนกรมการศาสนา	2	2	30.00	60.00	๙
4. ส่วนสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม	1	1	30.00	30.50	๙
5. ส่วนคนพิการ	2	1	30.00	60.00	๙
6. ส่วนสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	1	2	30.00	60.18	๙
7. ส่วนศูนย์ข้อมูลวิทยุโทรทัศน์	1	1	30.00	30.00	๙
พื้นที่อื่นๆ	3	3	30.00	90.00	๙
รวมพื้นที่ทั้งหมด	11	11	754	225.2	๙
พื้นที่ใช้สอย				880.2	

KING MONUKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

ภาพที่ 4.16 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The former ministry of Culture office and Cultural library

area requirement

ชื่อหน่วยงาน	จำนวน ประตู	จำนวน หน้าต่าง	พื้นที่ รวม	รวม พ.ว. ค.บ.	รายละเอียด
1. สำนักงานผู้อำนวยการเขต	1	1	30.00	30.00	a
2. สำนักงานผู้อำนวยการเขต	1	1	30.00	30.00	a
3. สำนักงานผู้อำนวยการเขต	1	1	30.00	30.00	a
4. สำนักงานผู้อำนวยการเขต	1	1	30.00	30.00	a
5. สำนักงานผู้อำนวยการเขต	1	1	30.00	30.00	a
6. สำนักงานผู้อำนวยการเขต	1	1	30.00	30.00	a
7. สำนักงานผู้อำนวยการเขต	1	1	30.00	30.00	a
พื้นที่ใช้งานรวม			244	244	
รวมพื้นที่ใช้สอย				317.2	

ชื่อหน่วยงาน	จำนวน ประตู	จำนวน หน้าต่าง	พื้นที่ รวม	รวม พ.ว. ค.บ.	รายละเอียด
2. ส่วนสำนักงานวัฒนธรรม					
2.1 ห้องประชุม	1	1	40.00	40.00	a
2.2 ห้องประชุม	2	1	30.00	60.00	a
2.3 ห้องประชุม	3	1	16.00	48.00	b
2.4 ห้องประชุม	2	1	16.00	32.00	a
2.5 ห้องประชุม	2	1	16.00	32.00	a
2.6 ห้องประชุม	2	1	12.00	24.00	a
2.7 ห้องประชุม	2	1	16.00	32.00	a
2.8 ห้องประชุม	2	1	12.00	24.00	a
2.9 ห้องประชุม	3	1	16.00	48.00	a
2.10 ห้องประชุม	15	1	2.00	30.00	c
2.11 ห้องประชุม	30	1	2.00	60.00	c
2.12 ห้องประชุม	30	1	4.50	135.00	b
2.13 ห้องประชุม	30	1	1.00	30.00	b
2.14 ห้องประชุม	2	2	8.00	16.00	c
พื้นที่ใช้งานรวม			611	983.2	
รวมพื้นที่ใช้สอย				794.3	

KING MONGLUAT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr. Tosakon Sotabanti
Mr. Asanng Masamhan
Architecture Code 49035085

ภาพที่ 4.17 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ

The former ministry of Culture office and Cultural library

area requirement

ชื่อหน่วยงาน	จำนวน ประตู	จำนวน หน้าต่าง	พื้นที่ รวม	รวม พ.ว. ค.บ.	รายละเอียด
2.2 ส่วนสำนักงานบริหารกลาง					
2.2.1 ห้องประชุม	1	1	30.00	30.00	a
2.2.2 ห้องประชุม	1	1	30.00	30.00	a
2.2.3 ห้องประชุม	1	1	30.00	30.00	a
2.2.4 ห้องประชุม	1	1	30.00	30.00	a
2.2.5 ห้องประชุม	7	1	16.0	112.00	a
2.2.6 ห้องประชุม	3	1	12.00	36.00	a
2.2.7 ห้องประชุม	1	1	16.00	16.00	a
2.2.8 ห้องประชุม	5	1	12.00	60.00	a
2.2.9 ห้องประชุม	1	1	12.00	12.00	a
2.2.10 ห้องประชุม	3	1	4.50	13.50	a
2.2.11 ห้องประชุม	1	1	30.00	30.00	a
2.2.12 ห้องประชุม	2	1	16.00	48.00	a
2.2.13 ห้องประชุม	30	1	1.00	30.00	b
2.2.14 ห้องประชุม	3	2	8.00	16.00	c
พื้นที่ใช้งานรวม			513.5	1540.5	
รวมพื้นที่ใช้สอย				667.55	

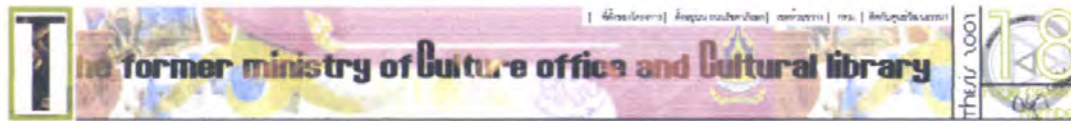
ชื่อหน่วยงาน	จำนวน ประตู	จำนวน หน้าต่าง	พื้นที่ รวม	รวม พ.ว. ค.บ.	รายละเอียด
2.3 ส่วนสำนักงานบริหารกลาง					
2.3.1 ห้องประชุม	1	1	30.00	30.00	a
2.3.2 ห้องประชุม	1	1	16.00	16.00	a
2.3.3 ห้องประชุม	30	1	1.00	30.00	b
2.3.4 ห้องประชุม	2	2	8.00	16.00	c
พื้นที่ใช้งานรวม			84	188+56.4	
รวมพื้นที่ใช้สอย				244.4	
2.4 ส่วนสำนักงานบริหารกลาง					
2.4.1 ห้องประชุม	1	1	30.00	30.00	a
2.4.2 ห้องประชุม	8	1	16.00	128.00	a
2.4.3 ห้องประชุม	1	1	5.08	5.08	b
2.4.4 ห้องประชุม	2	2	8.00	16.00	c
พื้นที่ใช้งานรวม			59.08	171.08+51.324	
รวมพื้นที่ใช้สอย				232.404	
2.5 ส่วนสำนักงานบริหารกลาง					
2.5.1 ห้องประชุม	1	1	30.00	30.00	a
2.5.2 ห้องประชุม	7	1	64.00	64.00	b
2.5.3 ห้องประชุม	1	1	64.00	64.00	b
2.5.4 ห้องประชุม	1	1	8.00	8.00	b
2.5.5 ห้องประชุม	2	2	8.00	16.00	c
พื้นที่ใช้งานรวม			176	180+54	
รวมพื้นที่ใช้สอย				234.00	

KING MONGLUAT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr. Tosakon Sotabanti
Mr. Asanng Masamhan
Architecture Code 49035085

ภาพที่ 4.18 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



area requirement

องค์ประกอบ	จำนวน คู่มือ	จำนวน แผ่น	หน่วย พื้นที่	รวมพื้นที่ รวม	ราคา
2.8 สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถาน					
- ห้องผู้เยี่ยมชม	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องสำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถาน	9	1	30.00	270.00	a
- ห้องผู้เยี่ยมชมทางประวัติศาสตร์	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องผู้เยี่ยมชมทางศิลปวัฒนธรรม	5	1	30.00	150.00	a
- ลิฟต์					
- ห้องปฏิบัติการวิจัย	5	5	30.00	150.00	a
- ห้องสมุดและห้องเรียน	4	1	30.00		
- ห้องประชุม 100 ที่นั่ง	100	1	2.00	200.00	c
- ห้องประชุมขนาดเล็ก	5	1	12.00	60.00	c
- ห้องปฏิบัติการ	4	1	30.00	120.00	a
- ห้องประชุม 50 ที่นั่ง	3	1	2.00	60.00	c
- ห้องเรียน	2	1	18.00	36.00	a
- ห้องโถง	1	1	36.00	36.00	a
- ห้องปฏิบัติการช่างไม้	1	1	16.00	16.00	a
- ห้องปฏิบัติการช่างปั้น	5	1	12.00	60.00	a
- ห้องบันทึก	3	1	5.00	15.00	a
- ห้องสมุด	30	1	7.00	210.00	b
- ห้องนิทรรศการ	2	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สีเขียว				1213.28+1362.97	
รวมพื้นที่ใช้สอย				1567.81	

องค์ประกอบ	จำนวน คู่มือ	จำนวน แผ่น	หน่วย พื้นที่	รวมพื้นที่ รวม	ราคา
3. ส่วนบริการประชาชน					
3.1 ส่วนต้อนรับ					
- ห้องต้อนรับ	1	1	40.00	40.00	a
- ห้องรอคอย	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	3	1	30.00	90.00	a
- ห้องบริการ	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	2	1	30.00	60.00	a
- ห้องบริการ	13	1	16.00	208.00	a
- ห้องประชุม 20 ที่นั่ง	30	1	2.00	60.00	c
- ห้องประชุม	30	1	9.00	180.00	b
- ห้องปฏิบัติการ	2	1	3.00	6.00	c
- ห้องนิทรรศการ	30	1	1.00	30.00	b
- ห้องนิทรรศการ	2	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สีเขียว				750+225	
รวมพื้นที่ใช้สอย				975.00	
3.2 ส่วนบริการชุมชน					
- ห้องบริการ	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	8	1	30.00	180.00	a
- ห้องบริการ	3	1	30.00	90.00	a
- ห้องบริการ	3	1	30.00	90.00	a
- ห้องบริการ	2	1	30.00	60.00	a
- ห้องบริการ	30	1	2.00	60.00	c
- ห้องบริการ	8	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สีเขียว				408+167.4	
รวมพื้นที่ใช้สอย				647.4	

KING MONKLUET'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr. Tolaporn Sodsabaru
Mr. Asang Meeamun
ArchitectureCode 49035085

ภาพที่ 4.19 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ



area requirement

องค์ประกอบ	จำนวน คู่มือ	จำนวน แผ่น	หน่วย พื้นที่	รวมพื้นที่ รวม	ราคา
3.3 ส่วนบริการชุมชน					
- ห้องผู้เยี่ยมชม	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องผู้เยี่ยมชมทางประวัติศาสตร์	7	1	30.00	210.00	a
- ห้องผู้เยี่ยมชมทางศิลปวัฒนธรรม	7	1	16.00	112.00	a
- ห้องสมุด	30	1	1.00	30.00	b
- ห้องเรียน	1	1	5.08	5.08	a
- ห้องนิทรรศการ	2	2	8.00	16.00	c
พื้นที่สีเขียว				403.08+120.904	
รวมพื้นที่ใช้สอย				524.004	

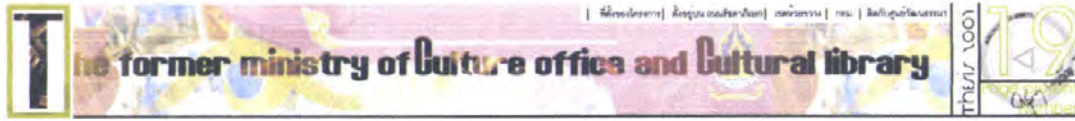
องค์ประกอบ	จำนวน คู่มือ	จำนวน แผ่น	หน่วย พื้นที่	รวมพื้นที่ รวม	ราคา
4 ส่วนบริการชุมชน					
- ห้องผู้เยี่ยมชม	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	1	1	30.00	30.00	a
- ห้องบริการ	1	1	16.00	16.00	a
- ห้องสมุด	30	1	1.00	30.00	b
- ห้องนิทรรศการ	3	3	8.00	24.00	c
พื้นที่สีเขียว				220+66	
รวมพื้นที่ใช้สอย				286.00	

KING MONKLUET'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr. Tolaporn Sodsabaru
Mr. Asang Meeamun
ArchitectureCode 49035085

ภาพที่ 4.20 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



area requirement

องค์ประกอบ	จำนวน คูหา	จำนวน ที่นั่ง	พื้นที่ รวม	รวม พ.ท. (ลบ.)	ค่าใช้จ่าย
3. ส่วนสำนักงาน					
3.1 สำนักงาน					
- ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องสำนักงาน	7	1	30.00		210.00 e
3.2 ห้องสมุด					
- ห้องสมุดประชาชน	7	1	16.00		112.00 a
- ห้องสมุด	30	1	1.00		30.00 b
- ห้องสมุดประชาชน	1	1	5.08		5.08 a
- ห้องสมุดประชาชน	2	1	8.00		16.00 c
พื้นที่สีเขียว 30%			403.08+120.00		
รวมพื้นที่ใช้สอย					524.00 d

องค์ประกอบ	จำนวน คูหา	จำนวน ที่นั่ง	พื้นที่ รวม	รวม พ.ท. (ลบ.)	ค่าใช้จ่าย
4. ส่วนนิทรรศการ					
4.1 นิทรรศการ					
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	16.00		16.00 b
- ห้องนิทรรศการ	30	1	1.00		30.00 b
- ห้องนิทรรศการ	1	1	8.00		24.00 c
พื้นที่สีเขียว 30%					220.48
รวมพื้นที่ใช้สอย					286.00

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LAOKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

ภาพที่ 4.21 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ



area requirement

องค์ประกอบ	จำนวน คูหา	จำนวน ที่นั่ง	พื้นที่ รวม	รวม พ.ท. (ลบ.)	ค่าใช้จ่าย
5. ส่วนอาคารนิทรรศการ					
5.1 ส่วนอาคารนิทรรศการ					
- ห้องนิทรรศการ	1	1	40.00		40.00 a
- ห้องนิทรรศการ	3	1	30.00		90.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	40.00		40.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องนิทรรศการ	30	1	1.00		30.00 b
- ห้องนิทรรศการ	1	1	8.00		8.00 c
พื้นที่สีเขียว 30%					324.98 d
รวมพื้นที่ใช้สอย					426.4

องค์ประกอบ	จำนวน คูหา	จำนวน ที่นั่ง	พื้นที่ รวม	รวม พ.ท. (ลบ.)	ค่าใช้จ่าย
6. ส่วนสำนักงาน					
6.1 ส่วนสำนักงาน					
- ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องสำนักงาน	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องสำนักงาน	1	1	16.00		16.00 a
- ห้องสำนักงาน	1	1	30.00		30.00 a
- ห้องสำนักงาน	1	1	16.00		16.00 a
- ห้องสำนักงาน	1	1	16.00		16.00 a
- ห้องสำนักงาน	10	1	16.00		160.00 a
- ห้องสำนักงาน	5	1	4.50		22.50 e
- ห้องสำนักงาน	1	1	4.50		4.50 b
- ห้องสำนักงาน	1	1	4.50		4.50 e
- ห้องสำนักงาน	1	1	2.00		2.00 c
- ห้องสำนักงาน	30	1	8.00		8.00 c
พื้นที่สีเขียว 30%					338.5+101.85
รวมพื้นที่ใช้สอย					441.35

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LAOKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

ภาพที่ 4.22 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



area requirement

องค์ประกอบ	จำนวน พื้นที่	จำนวน ห้อง	พื้นที่ ห้อง	รวม พื้นที่ (รวม)	จำแนก
5. ส่วนการนิเทศการ					
ห้องผู้อำนวยการนิเทศการ	1	1	40.00	40.00	a
ห้องรองผู้อำนวยการนิเทศการ	3	1	30.00	90.00	a
ห้องเลขานุการนิเทศการ	1	1	30.00	30.00	a
ห้องปฏิบัติการนิเทศการ	1	1	30.00	30.00	a
ห้องปฏิบัติการสื่อนำเสนอทางวิทยุและโทรทัศน์	1	1	40.00	40.00	a
ห้องสมุดสาขานิเทศการ	1	1	30.00	30.00	a
ห้องประชุมเฉพาะกิจนิเทศการ	1	1	30.00	30.00	a
โถงเชื่อม	30	1	1.00	30.00	b
โถงรับแขกสาขานิเทศการ	-	1	8.00	8.00	c
พื้นที่ใช้สอยรวม 30%				300+138.4	
รวมพื้นที่ใช้สอย				428.4	

องค์ประกอบ	จำนวน พื้นที่	จำนวน ห้อง	พื้นที่ ห้อง	รวม พื้นที่ (รวม)	จำแนก
6. ส่วนสำนักวิทยบริการและบรรณารักษณ์					
6.1 ห้องสมุดกลาง					
ห้องผู้อำนวยการ สท.	1	1	30.00	30.00	a
ห้องรองผู้อำนวยการ สท.	1	1	30.00	30.00	a
ห้องเลขานุการ สท.	1	1	16.00	16.00	a
ห้องผู้ช่วยเลขานุการ สท.	1	1	30.00	30.00	a
ห้องสมุดสาขานิตยสาร	1	1	16.00	16.00	a
ห้องสมุดกลาง	1	1	16.00	16.00	a
ห้องบริการยืม-คืน/ส่งมอบ	10	1	16.00	160.00	a
บริการยืม-คืน/ส่งมอบ	5	1	4.50	22.50	a
ห้องส่งมอบ/รับมอบ/ส่งมอบ	1	1	4.50	4.50	a
ห้องบริการยืม-คืน	1	1	4.50	4.50	a
โถงเชื่อม	1	1	2.00	2.00	c
โถงรับแขกสาขานิเทศการ	30	1	8.00	8.00	c
พื้นที่ใช้สอยรวม 30%				339+101.85	
รวมพื้นที่ใช้สอย				441.35	

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr.Tosaporn Soobanlu
 Mr. Asaming Masaman
 Architecture Code 49032085

ภาพที่ 4.23 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ



area requirement

องค์ประกอบ	จำนวน พื้นที่	จำนวน ห้อง	พื้นที่ ห้อง	รวม พื้นที่ (รวม)	จำแนก
6. ส่วนศูนย์นิเทศการ					
ห้องผู้อำนวยการศูนย์นิเทศการ	1	1	30.00	30.00	a
ห้องรองผู้อำนวยการศูนย์นิเทศการ	1	1	30.00	30.00	a
ห้องเลขานุการ	3	1	30.00	90.00	a
ห้องปฏิบัติการวิทยุและโทรทัศน์	10	2	4.50	45.00	b
ห้องพิเศษเฉพาะกิจ	30%	2	8.00	4.00	b
บริการยืม-คืน/ส่งมอบ	1	1	4.50	4.50	b
โถงเชื่อม	2	1	6.00	6.00	b
โถงรับแขกสาขานิเทศการ	30	1	1.00	30.00	b
โถงรับแขกสาขานิเทศการ	-	2	8.00	8.00	c
พื้นที่ใช้สอยรวม 30%				227+88.1	
รวมพื้นที่ใช้สอย				295.1	

องค์ประกอบ	จำนวน พื้นที่	จำนวน ห้อง	พื้นที่ ห้อง	รวม พื้นที่ (รวม)	จำแนก
6.1 ห้องสมุดสาขานิตยสารและบรรณารักษณ์					
ห้องผู้อำนวยการสาขานิตยสาร	1	1	30.00	30.00	a
ห้องรองผู้อำนวยการสาขานิตยสาร	1	1	30.00	30.00	a
ห้องเลขานุการสาขานิตยสาร	4	1	14.00	56.00	b
ห้องผู้ช่วยเลขานุการสาขานิตยสาร	5	1	4.50	22.50	b
ห้องส่งมอบ/รับมอบ/ส่งมอบ	3	1	4.50	13.50	a
โถงเชื่อม	2	1	6.00	12.00	b
โถงรับแขกสาขานิเทศการ	30	1	1.00	30.00	b
โถงรับแขกสาขานิเทศการ	-	2	8.00	8.00	c
พื้นที่ใช้สอยรวม 30%				415+124.5	
รวมพื้นที่ใช้สอย				539.5	

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr.Tosaporn Soobanlu
 Mr. Asaming Masaman
 Architecture Code 49032085

ภาพที่ 4.24 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



area requirement

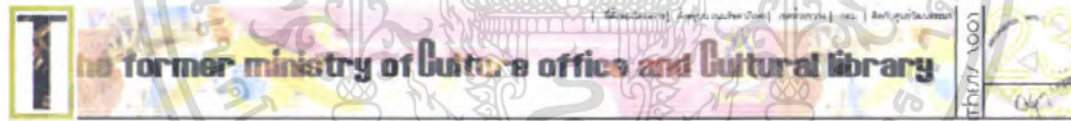
ประเภทอาคาร	จำนวน พื้นที่	จำนวน หน่วย	พื้นที่ รวม	รวมพื้นที่ รวม	ราคา
อ. ส่วนต่อเติมบริเวณถนน					
-ห้องต้อนรับแขก	1	1	30.00	30.00	a
-ห้องจัดนิทรรศการศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	1	12.00	12.00	b
-ห้องจำหน่ายสินค้าโบราณวัตถุ	5	1	4.50	22.50	a
-ห้องจำหน่ายโบราณวัตถุพิเศษ	3	1	4.50	13.50	b
-สวนเด็กเล่นกลางแจ้ง	200	1	2.50	500.00	b
-สวนน้ำกลางแจ้ง	200	1	3.10	620.00	b
-สวนรมนน้ำพุ	3	1	6.00	18.00	b
-ห้องประชุมสัมมนา	2	1	4.90	9.80	b
-ห้องสมุดสำหรับเด็ก	3	1	12.00	36.00	d
-สวนพักผ่อนกลางแจ้ง	3	1	1.00	3.00	c
-ห้องโถงรวมถาวร	3	1	7.00	3.00	e
-โถงโถงนิทรรศการ	3	1	6.00	18.00	e
-สวนน้ำกลางแจ้ง	3	1	7.50	10.50	f
-สวนน้ำกลางแจ้ง	2	1	6.00	12.00	f
-โถงรวมถาวร	5	1	4.50	22.50	a
-โถงรวมถาวรพิเศษ	3	1	4.90	14.70	a
-สวนน้ำกลางแจ้ง	1	1	4.50	9.00	b
-โถงน้ำพุกลางแจ้ง 1 ชนิดพิเศษ	1	1	10.00	10.00	b
-โถงน้ำพุกลางแจ้ง 2 ชนิดพิเศษ	6	1	7.00	42.00	b
พื้นที่ใช้สอยรวม				3407.90	
รวมพื้นที่ใช้สอย				3924.55	

ประเภทอาคาร	จำนวน พื้นที่	จำนวน หน่วย	พื้นที่ รวม	รวมพื้นที่ รวม	ราคา
อ. ส่วนเทคนิค					
-ห้องวิทยุกระจายเสียง	1	1	12.00	12.00	a
-ห้องจัดการนิทรรศการ	5	5	6.00	30.00	b
-ห้องจัดการนิทรรศการ	3	1	6.00	18.00	b
-ห้องจัดแสดงนิทรรศการ	-	1	25.00	25.00	c
-ห้องเก็บรักษาโบราณวัตถุ	-	1	12.00	12.00	b
-ห้องเก็บรักษาโบราณวัตถุพิเศษ	-	1	180.00	180.00	b
-ห้องประชุมสัมมนา	10	1	2.00	20.00	c
-สวนรมนน้ำพุ	3	1	6.00	18.00	c
-โถงน้ำพุกลางแจ้ง	10	1	9.00	90.00	b
-โถงน้ำพุกลางแจ้ง	-	1	6.00	6.00	d
-โถงน้ำพุกลางแจ้ง	-	1	6.00	6.00	b
-โถงน้ำพุกลางแจ้ง	-	1	6.00	6.00	c
-โถงน้ำพุกลางแจ้ง	-	1	6.00	6.00	c
พื้นที่ใช้สอยรวม				406.00+190.80	
รวมพื้นที่ใช้สอย				536.80	

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr.Tosaporn Soosabaru
Mr. Assaying Masaman
ArchitectureCode 4903065

ภาพที่ 4.25 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ



area requirement

ประเภทอาคาร	จำนวน พื้นที่	จำนวน หน่วย	พื้นที่ รวม	รวมพื้นที่ รวม	ราคา
10 ส่วนบริการ					
-ห้องต้อนรับแขก	1	1	12.00	12.00	a
-ห้องจัดนิทรรศการศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	1	12.00	12.00	a
-ห้องจำหน่ายสินค้าโบราณวัตถุ	50	1	30.80	30.80	c
-สวนเด็กเล่นกลางแจ้ง	3	1	6.00	27.00	c
-สวนน้ำกลางแจ้ง	5	1	13.16	65.80	c
-สวนน้ำ	4	1	3.00	12.00	c
-สวนน้ำพุ	170	1	6.00	1020.00	b
-โถงน้ำพุกลางแจ้ง	4	1	3.60	26.00	b
-โถงน้ำพุกลางแจ้ง	5	1	6.00	30.00	b
พื้นที่ใช้สอยรวม				1728.80+308.64	
รวมพื้นที่ใช้สอย				1597.44	
11 สวนพักผ่อน					
-โถงพักผ่อนกลางแจ้ง	30	1	18.00	540.00	b
-โถงพักผ่อนกลางแจ้ง	500	1	18.00	9000.00	b
-โถงพักผ่อนกลางแจ้ง	30	1	18.00	540.00	b
-โถงพักผ่อนกลางแจ้ง	100	1	2.00	200.00	b
พื้นที่ใช้สอยรวม				10370+3111	
รวมพื้นที่ใช้สอย				13481.00	

ประเภทอาคาร	พื้นที่ใช้สอย	รวมพื้นที่ใช้สอย
1. ส่วนสำนักงานบริหารงาน	พื้นที่ใช้สอย	1933.96 ตรม.
2. ส่วนสำนักงานบริการ	พื้นที่ใช้สอย	3620.46 ตรม.
3. ส่วนงานบริการ	พื้นที่ใช้สอย	2146.40 ตรม.
4. ส่วนงานบริการวิชาการ	พื้นที่ใช้สอย	286.00 ตรม.
5. ส่วนงานบริการ	พื้นที่ใช้สอย	426.40 ตรม.
6. ส่วนงานบริการ	พื้นที่ใช้สอย	1556.10 ตรม.
7. ส่วนงานบริการ	พื้นที่ใช้สอย	187.20 ตรม.
8. ส่วนงานบริการ	พื้นที่ใช้สอย	1824.55 ตรม.
9. ส่วนเทคนิค	พื้นที่ใช้สอย	836.80 ตรม.
10. ส่วนบริการ	พื้นที่ใช้สอย	1597.44 ตรม.
11. ส่วนพักผ่อน	พื้นที่ใช้สอย	13481.00 ตรม.
รวมพื้นที่ใช้สอย		28096.31 ตรม.

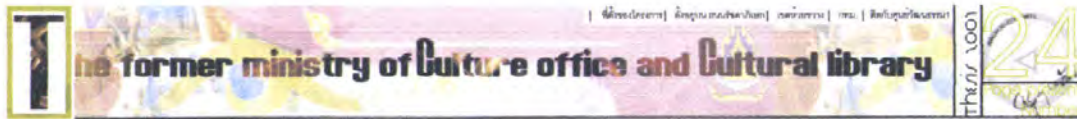
คำอธิบาย
A= นานาชาติ
B= ไม้
C= สถาปนิก
D= ไม้
E= นานาชาติ

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr.Tosaporn Soosabaru
Mr. Assaying Masaman
ArchitectureCode 4903065

ภาพที่ 4.26 แบบนำเสนอองค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



interaction diagram

แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ส่วนที่ปรึกษาหารือ	22						22
2. ส่วนที่ปรึกษาหารือ		23					23
3. ส่วนที่ปรึกษาหารือ			2				2
4. ส่วนที่ปรึกษาหารือ				2			2
5. ส่วนที่ปรึกษาหารือ					2		2
6. ส่วนที่ปรึกษาหารือ						2	2
7. ส่วนที่ปรึกษาหารือ							
8. ส่วนที่ปรึกษาหารือ							
9. ส่วนที่ปรึกษาหารือ							
10. ส่วนที่ปรึกษาหารือ							
11. ส่วนที่ปรึกษาหารือ							



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนผู้ช่วยรัฐมนตรี

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1. ส่วนที่ปรึกษาหารือ	10					10
2. ส่วนที่ปรึกษาหารือ		8				8
3. ส่วนที่ปรึกษาหารือ			8			8
4. ส่วนที่ปรึกษาหารือ				8		8
5. ส่วนที่ปรึกษาหารือ					4	4

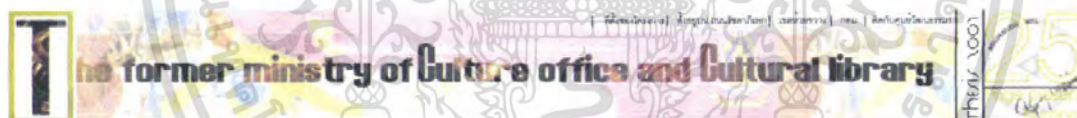


แสดงความสัมพันธ์ส่วนสำนักงานกระทรวง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ส่วนที่ปรึกษาหารือ	9						9
2. ส่วนที่ปรึกษาหารือ		9					9
3. ส่วนที่ปรึกษาหารือ			9				9
4. ส่วนที่ปรึกษาหารือ				9			9
5. ส่วนที่ปรึกษาหารือ					9		9
6. ส่วนที่ปรึกษาหารือ						9	9



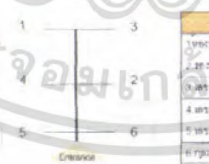
ภาพที่ 4.27 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ



interaction diagram

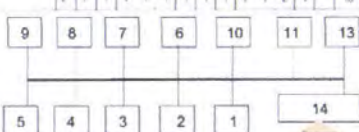
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานรัฐมนตรี

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ส่วนที่ปรึกษาหารือ	8						8
2. ส่วนที่ปรึกษาหารือ		8					8
3. ส่วนที่ปรึกษาหารือ			8				8
4. ส่วนที่ปรึกษาหารือ				8			8
5. ส่วนที่ปรึกษาหารือ					8		8
6. ส่วนที่ปรึกษาหารือ						8	8



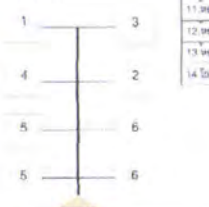
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานปลัดกระทรวง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1. ส่วนที่ปรึกษาหารือ	27											27
2. ส่วนที่ปรึกษาหารือ		25										25
3. ส่วนที่ปรึกษาหารือ			25									25
4. ส่วนที่ปรึกษาหารือ				25								25
5. ส่วนที่ปรึกษาหารือ					23							23
6. ส่วนที่ปรึกษาหารือ						23						23
7. ส่วนที่ปรึกษาหารือ							16					16
8. ส่วนที่ปรึกษาหารือ								24				24
9. ส่วนที่ปรึกษาหารือ									25			25
10. ส่วนที่ปรึกษาหารือ										19		19
11. ส่วนที่ปรึกษาหารือ											16	16
12. ส่วนที่ปรึกษาหารือ											17	17
13. ส่วนที่ปรึกษาหารือ											20	20
14. ส่วนที่ปรึกษาหารือ											16	16



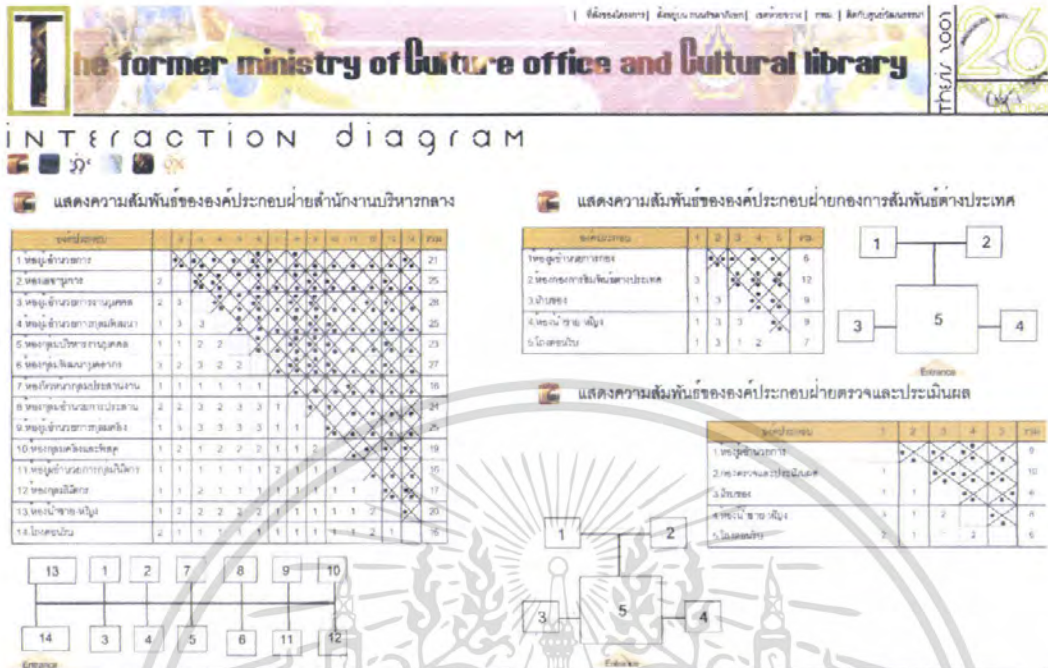
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายผู้ตรวจราชการกระทรวง 1

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. ส่วนที่ปรึกษาหารือ	16								16
2. ส่วนที่ปรึกษาหารือ		14							14
3. ส่วนที่ปรึกษาหารือ			14						14
4. ส่วนที่ปรึกษาหารือ				14					14
5. ส่วนที่ปรึกษาหารือ					12				12
6. ส่วนที่ปรึกษาหารือ						14			14
7. ส่วนที่ปรึกษาหารือ							10		10
8. ส่วนที่ปรึกษาหารือ								8	8

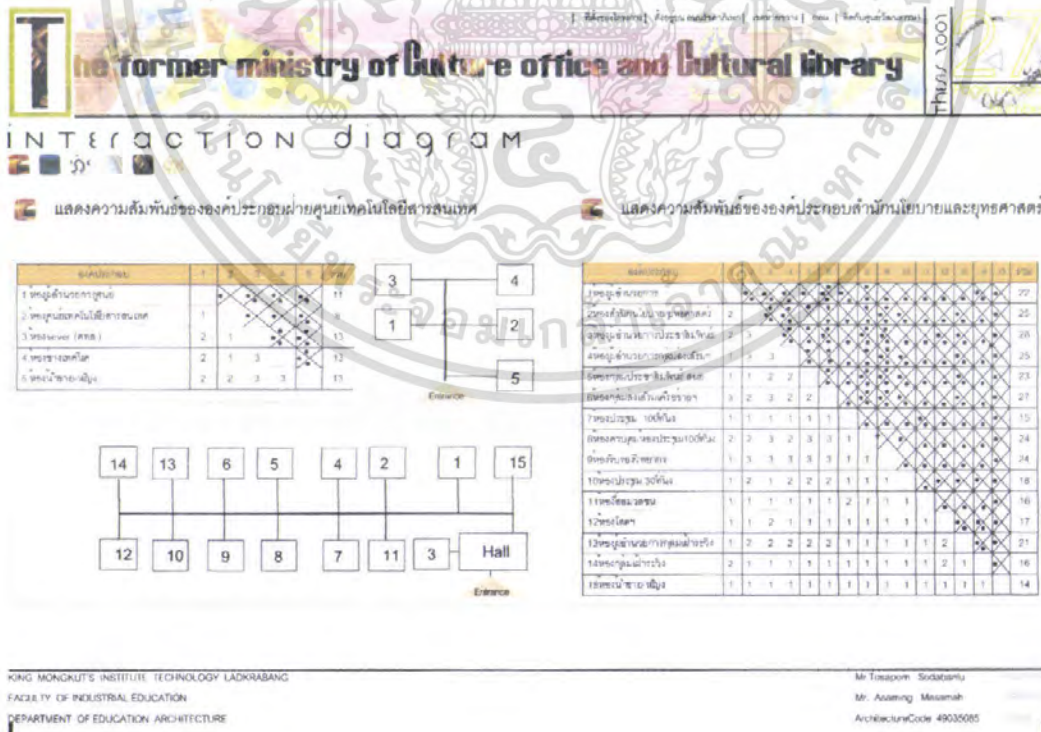


ภาพที่ 4.28 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

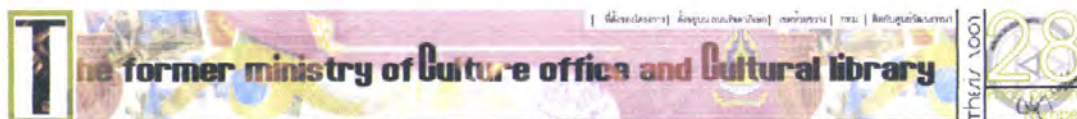


ภาพที่ 4.29 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ



ภาพที่ 4.30 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ

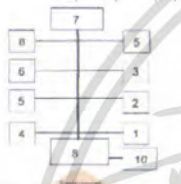
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



interaction diagram

แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกรมการศาสนา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1. องค์อธิการกรมการศาสนา												10
2. องค์อธิการกรมการศาสนา												17
3. องค์อธิการกรมการศาสนา												16
4. องค์อธิการกรมการศาสนา												18
5. องค์อธิการกรมการศาสนา												14
6. องค์อธิการกรมการศาสนา												13
7. องค์อธิการกรมการศาสนา												13
8. องค์อธิการกรมการศาสนา												13
9. องค์อธิการกรมการศาสนา												11
10. องค์อธิการกรมการศาสนา												10
11. องค์อธิการกรมการศาสนา												12



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกองศาสนูปถัมภ์

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1. องค์ศาสนูปถัมภ์								8
2. องค์ศาสนูปถัมภ์								9
3. องค์ศาสนูปถัมภ์								10
4. องค์ศาสนูปถัมภ์								7
5. องค์ศาสนูปถัมภ์								10
6. องค์ศาสนูปถัมภ์								12
7. องค์ศาสนูปถัมภ์								10



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1. องค์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม							14
2. องค์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม							13
3. องค์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม							19
4. องค์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม							8
5. องค์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม							8
6. องค์พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม							9



KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKSHANABUR
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr.Tosaporn Sodabaru
M. Anurong Masaman
ArchitectureCode 49035085

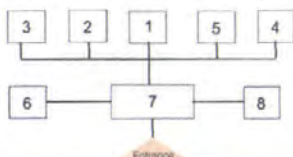
ภาพที่ 4.31 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ



interaction diagram

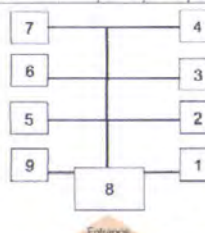
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนคณะกรรมการวัฒนธรรม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. องค์คณะกรรมการวัฒนธรรม									16
2. องค์คณะกรรมการวัฒนธรรม									12
3. องค์คณะกรรมการวัฒนธรรม									16
4. องค์คณะกรรมการวัฒนธรรม									14
5. องค์คณะกรรมการวัฒนธรรม									14
6. องค์คณะกรรมการวัฒนธรรม									12
7. องค์คณะกรรมการวัฒนธรรม									12
8. องค์คณะกรรมการวัฒนธรรม									10



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนคณะกรรมการศิลปการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. องค์ศิลปการ									19
2. องค์ศิลปการ									16
3. องค์ศิลปการ									18
4. องค์ศิลปการ									16
5. องค์ศิลปการ									16
6. องค์ศิลปการ									13
7. องค์ศิลปการ									14
8. องค์ศิลปการ									13



KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LACKSHANABUR
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr.Tosaporn Sodabaru
M. Anurong Masaman
ArchitectureCode 49035085

ภาพที่ 4.32 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The former ministry of Culture office and Cultural library

interaction diagram

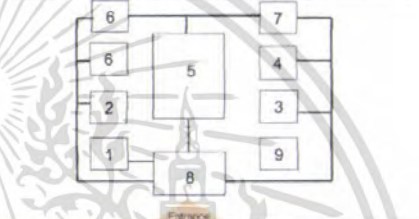
แสดงความสัมพันธ์ของคัพประกอบส่วนสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ชื่อบุคลากร	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. รองผู้อำนวยการ ศพ.											17
2. รองผู้อำนวยการ สศ.	2										22
3. รองผู้อำนวยการ สศ.	2	1									20
4. รองผู้อำนวยการ สศ.	2	1	3								21
5. รองผู้อำนวยการ สศ.	2	1	3	3							21
6. รองผู้อำนวยการ สศ.	1	2	3	2	2						18
7. รองผู้อำนวยการ สศ.	2	1	1	1	1						13
8. รองผู้อำนวยการ สศ.	2	1	2	2	1	1					14
9. รองผู้อำนวยการ สศ.	2	1	1	2	1	2	2				17
10. รองผู้อำนวยการ สศ.	2	1	2	1	2	1	1				16
11. รองผู้อำนวยการ สศ.	2	2	1	1	1	1	1	2			14
12. รองผู้อำนวยการ สศ.	2	1	1	2	1	1	1	2	2		17



แสดงความสัมพันธ์ของคัพประกอบส่วนศูนย์หอศิลป์

ชื่อบุคลากร	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1. รองผู้อำนวยการ หอศิลป์										14
2. รองผู้อำนวยการ หอศิลป์	2									17
3. รองผู้อำนวยการ หอศิลป์	2	1								16
4. รองผู้อำนวยการ หอศิลป์	2	1	3							16
5. รองผู้อำนวยการ หอศิลป์	2	1	3	3						18
6. รองผู้อำนวยการ หอศิลป์	1	2	3	2	2					13
7. รองผู้อำนวยการ หอศิลป์	1	1	1	1	1					9
8. รองผู้อำนวยการ หอศิลป์	1	1	2	2	1	1				12
9. รองผู้อำนวยการ หอศิลป์	1	2	1	2	2	1	2			13



KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

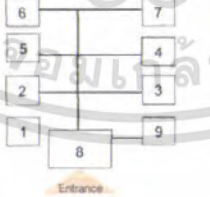
ภาพที่ 4.33 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ

The former ministry of Culture office and Cultural library

interaction diagram

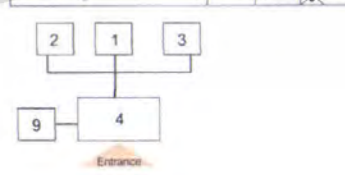
แสดงความสัมพันธ์ของคัพประกอบฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์ แหล่งทุน

ชื่อบุคลากร	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. รองผู้อำนวยการ ศพ.									17
2. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2								22
3. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2	1							20
4. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2	1	3						21
5. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2	1	3	3					21
6. รองผู้อำนวยการ ศพ.	1	2	3	2	2				18
7. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2	2	1	1	2	1			17
8. รองผู้อำนวยการ ศพ.	1	1	2	2	1	1			12
9. รองผู้อำนวยการ ศพ.	1	2	1	2	2	2	2		14



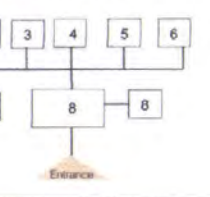
แสดงความสัมพันธ์ของคัพประกอบศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์

ชื่อบุคลากร	1	2	3	4	5	6	รวม
1. รองผู้อำนวยการ ศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์							8
2. รองผู้อำนวยการ ศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์	2						9
3. รองผู้อำนวยการ ศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์	2	1					12
4. รองผู้อำนวยการ ศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์	2	1	1				8
5. รองผู้อำนวยการ ศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์	2	1	1	3			9



แสดงความสัมพันธ์ของคัพประกอบฝ่ายสถาบันศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ชื่อบุคลากร	1	2	3	4	5	6	รวม
1. รองผู้อำนวยการ ศพ.							13
2. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2						15
3. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2	1					16
4. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2	1	3				14
5. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2	1	3	3			14
6. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2	1	2	3	2		12
7. รองผู้อำนวยการ ศพ.	2	1	2	1	2	1	10
8. รองผู้อำนวยการ ศพ.	1	1	2	2	1	1	10



KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

ภาพที่ 4.34 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

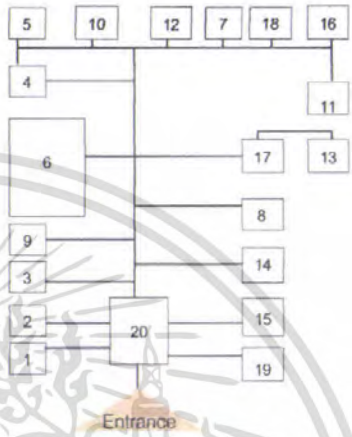
THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND CULTURAL LIBRARY

interaction diagram

interaction diagram

แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1 ห้องสมุดประชาชน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	28
2 ห้องสมุดประชาชน		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	29
3 ห้องสมุดประชาชน			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
4 ห้องสมุดประชาชน				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
5 ห้องสมุดประชาชน					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
6 ห้องสมุดประชาชน						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33
7 ห้องสมุดประชาชน							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34
8 ห้องสมุดประชาชน								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35
9 ห้องสมุดประชาชน									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	36
10 ห้องสมุดประชาชน										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	37
11 ห้องสมุดประชาชน											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	38
12 ห้องสมุดประชาชน												X	X	X	X	X	X	X	X	X	39
13 ห้องสมุดประชาชน													X	X	X	X	X	X	X	X	40
14 ห้องสมุดประชาชน														X	X	X	X	X	X	X	41
15 ห้องสมุดประชาชน															X	X	X	X	X	X	42
16 ห้องสมุดประชาชน																X	X	X	X	X	43
17 ห้องสมุดประชาชน																	X	X	X	X	44
18 ห้องสมุดประชาชน																		X	X	X	45
19 ห้องสมุดประชาชน																			X	X	46
20 ห้องสมุดประชาชน																				X	47



ภาพที่ 4.35 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND CULTURAL LIBRARY

interaction diagram

interaction diagram

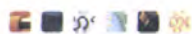
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิค

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1 องค์ประกอบเทคนิค	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	21
2 องค์ประกอบเทคนิค		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	22
3 องค์ประกอบเทคนิค			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	23
4 องค์ประกอบเทคนิค				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
5 องค์ประกอบเทคนิค					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25
6 องค์ประกอบเทคนิค						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	26
7 องค์ประกอบเทคนิค							X	X	X	X	X	X	X	X	X	27
8 องค์ประกอบเทคนิค								X	X	X	X	X	X	X	X	28
9 องค์ประกอบเทคนิค									X	X	X	X	X	X	X	29
10 องค์ประกอบเทคนิค										X	X	X	X	X	X	30
11 องค์ประกอบเทคนิค											X	X	X	X	X	31
12 องค์ประกอบเทคนิค												X	X	X	X	32
13 องค์ประกอบเทคนิค													X	X	X	33
14 องค์ประกอบเทคนิค														X	X	34
15 องค์ประกอบเทคนิค															X	35



ภาพที่ 4.36 แบบนำเสนอความสัมพันธ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



building system

การวิเคราะห์ของอาคารที่นำไปใช้ในการเรียนของโครงการ
สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และหอสมุดคุนกวินธรรม
ให้กับการศึกษาและวิเคราะห์ของชุดสิ่งของต่อไปนี้

- ระบบโครงสร้าง
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบสุขาภิบาล
- ระบบน้ำดื่มร้อน
- ระบบกล้องวงจรปิด
- ระบบลิฟต์
- ระบบป้องกันน้ำ
- ระบบกำจัดขยะมูลฝอย



1 ระบบโครงสร้างอาคาร



- ระบบโครงสร้างได้ต้น เลือกใช้ระบบฐานรากดิน และเสาเข็มสกรูจึงรูปเพื่อความเหมาะสมตามสภาพ
และประโยชน์ของของงานดิน

- ระบบโครงสร้างหลังคาเป็น เสากรัดระบบ เสาสามเหลี่ยม ขาไม้โครงสร้างแบบ Truss ในกรณีนี้ใช้คือโครงงาน
ระบบหลังคาเดียว

2 ระบบไฟฟ้า วิศวกรรม



ไฟฟ้าที่ใช้ภายในอาคาร จะแบ่งออกได้เป็น 2 ระบบคือ

- 1 ระบบที่ใช้สำหรับ 1000 โวลต์ หรือ สำหรับใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกำลังไฟฟ้าไม่เกิน 1000 วัตต์หรือใช้กับ เครื่องใช้ภายในครัวเรือน
- 2 ระบบที่ใช้สำหรับ 220 โวลต์ หรือ 380 โวลต์ระบบสามสายกับสายดิน และระบบ สายไฟฟ้าที่เชื่อมต่อกับอาคาร
และ สิ่งที่มีกำลังไฟฟ้าสูง

3 ระบบปรับอากาศ

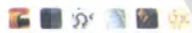


จากการวิเคราะห์ของอาคารที่นำมาใช้ในการเรียนและการประชุมของโครงการ
จึงต้องเลือกใช้ระบบปรับอากาศแบบระบบปรับอากาศชนิดแยกส่วนกับระบบ และมีการใช้ระบบปรับอากาศแบบ Split type
ในกรณีที่มีพื้นที่มาก

KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

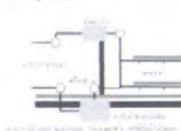
Mr.Tosaporn Sotabarnu ADVISOR
Mr. Asaming Masaman (198-11-13)
Architecture Code 49035085

ภาพที่ 4.37 แบบนำเสนอองานระบบ

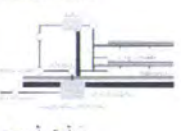


building system

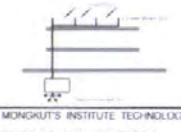
4 ระบบสุขาภิบาล



6 ระบบกล้องวงจรปิด



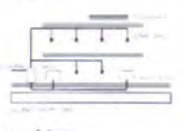
8 ระบบป้องกันน้ำ



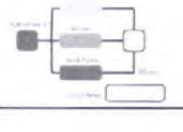
5 ระบบป้องกันอัคคีภัย



7 ระบบลิฟต์



9 ระบบกำจัดขยะ



ใช้ถังเก็บขยะ และถังขยะรีไซเคิลที่มี สามารถแยกขยะมูลฝอยตามชนิดตามชนิด โดยที่อาคาร
จะแยกเป็นถังขยะประเภทต่างๆ และนำขึ้นเขียงทางใต้ดิน โดยจะมีถังขยะเพื่อที่จะกำจัดไปถังหมัก
ซึ่งมีระบบการบำบัดน้ำเสียที่เรียกว่าถังบำบัดน้ำเสีย และใช้ระบบการบำบัดน้ำเสียที่เรียกว่าถังบำบัดน้ำเสีย
น้ำเสียเหล่านี้



KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

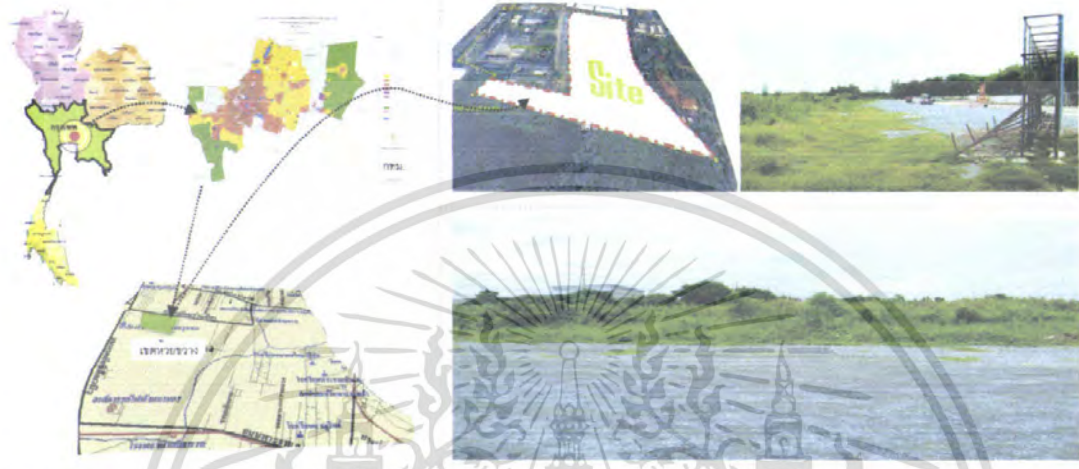
Mr.Tosaporn Sotabarnu ADVISOR
Mr. Asaming Masaman (198-11-13)
Architecture Code 49035085

ภาพที่ 4.38 แบบนำเสนอองานระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The former ministry of Culture office and Cultural library

site location



KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr.Tosapon Sodsabanku 40000000
 Mr. Asaming Masamah 40000000
 ArchitectureCode 490030005 0000

ภาพที่ 4.39 แบบนำเสนอดูวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ

The former ministry of Culture office and Cultural library

site analysis



ภาพที่ 4.40 แบบนำเสนอสITE ANALYSIS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The former ministry of Culture office and Cultural library

site analysis

ลักษณะมุมมองของพื้นที่ตั้งโครงการ

ลักษณะของพื้นที่ตั้งโครงการตามแผนที่โฉนด 3 ลักษณะ คือ

- มุมมองภายในโครงการ คือ ด้านทิศใต้
- ทิศตะวันออกและทิศใต้ คือ อาคารบริเวณถนน
- ทิศใต้ภาพ ซ่อมโรงรถ มอเตอร์ไซด์ของคณะครูนักเรียน และพื้นที่สีเขียวของบริเวณพื้นที่
- มุมมองที่มองเห็นโครงการ คือ
- มุมมองที่เห็นจากทางเดินของคณะครู
- มุมมองที่เห็นจากโครงการ คือ

นอกจากนั้นด้านสภาพอากาศของพื้นที่โครงการโดยลักษณะทิศทางของทิศทางลมที่พัดผ่านของพื้นที่

ลักษณะการใช้งานที่ดินปัจจุบัน

ลักษณะที่ดินโครงการเป็นที่ดินว่างเปล่าใช้ประโยชน์ได้เฉพาะปลูกต้นไม้ได้เป็นต้นต้นเดียว

ลักษณะระบายอากาศของพื้นที่ตั้งโครงการ

ลักษณะที่ดินโครงการด้านสภาพอากาศของพื้นที่โครงการโดยลักษณะทิศทางของทิศทางลมที่พัดผ่านของพื้นที่

ลักษณะการไหลและการระบายน้ำของพื้นที่โครงการ

ลักษณะการไหลและการระบายน้ำของพื้นที่โครงการโดยลักษณะทิศทางของทิศทางลมที่พัดผ่านของพื้นที่

KING MONKUTS INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr. Teasorn Sodsabaru
Mr. Anubandh Meeasah
Architecture Code #9030085

ภาพที่ 4.41 แบบนำเสนอ SITE ANALYSIS

The former ministry of Culture office and Cultural library

site location zoning

ลักษณะการเคลื่อนที่ของรถจากที่จอดรถ

ส่งผลกระทบต่องานตั้งโครงการ

ZONING A

ทางบริการ

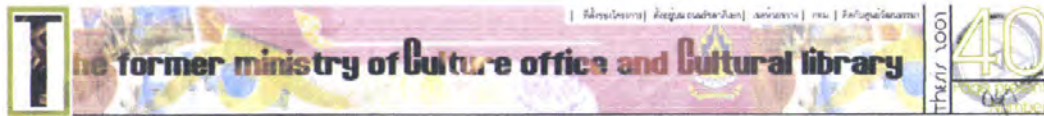
ลักษณะการเคลื่อนที่ของรถจากที่จอดรถที่วางไว้มีการกระทบผลกระทบที่ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรของอาคาร โดยที่พื้นที่จอดรถที่วางไว้สามารถส่งผลกระทบต่ออาคารที่ติดกับได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีการเคลื่อนที่ของรถจากที่จอดรถที่ติดกับได้เป็นอย่างดี เนื่องจากมีการเคลื่อนที่ของรถจากที่จอดรถที่ติดกับได้เป็นอย่างดี

KING MONKUTS INSTITUTE TECHNOLOGY LACKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

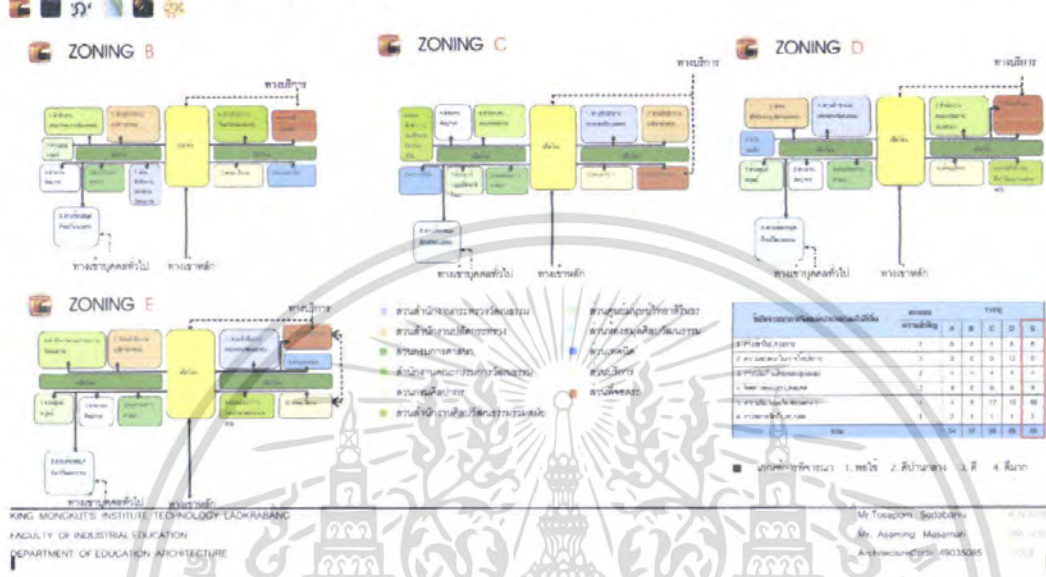
Mr. Teasorn Sodsabaru
Mr. Anubandh Meeasah
Architecture Code #9030085

ภาพที่ 4.42 แบบนำเสนอ SITE LOCATION ZONING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



groping zoning

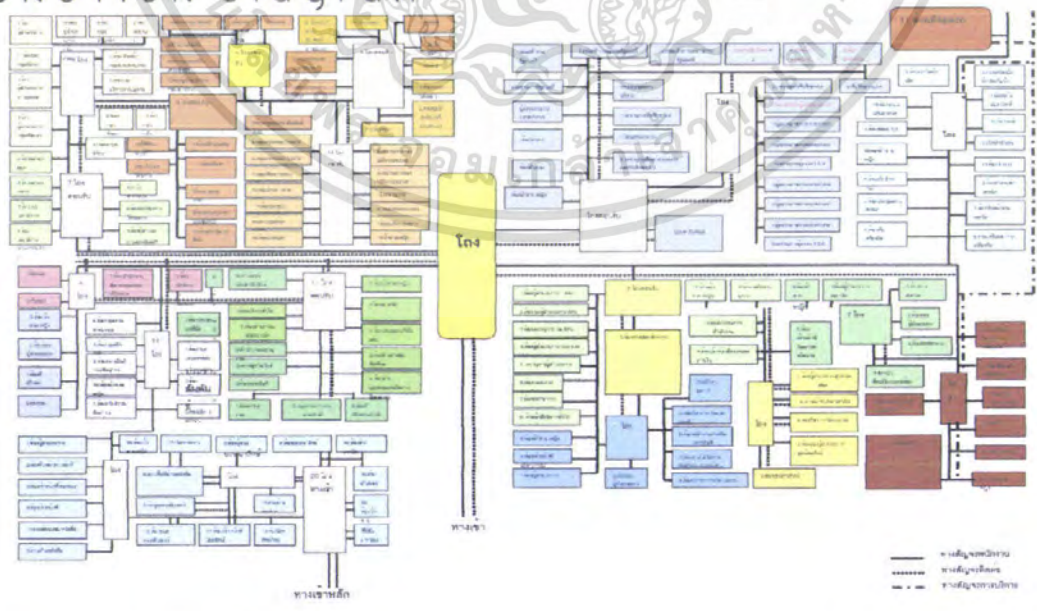


KING MONKUTS INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
 Mr. Teesaporn Sotoban
 Mr. Asang Meekam
 Architecture (201) 49034305

ภาพที่ 4.43 แบบนำเสนองROPING ZONING



FUNCTION diagram

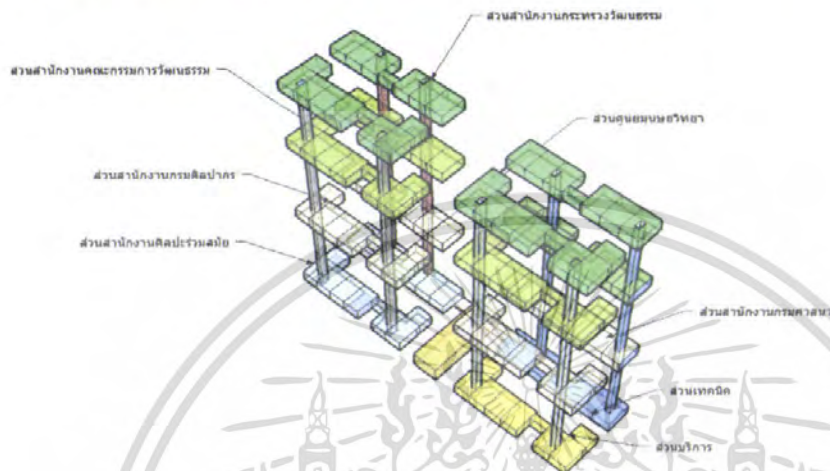


ภาพที่ 4.44 แบบนำเสนองFUNCTION DIAGRAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Three daimention diagram



ภาพที่ 4.44 แบบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในแนวคิด



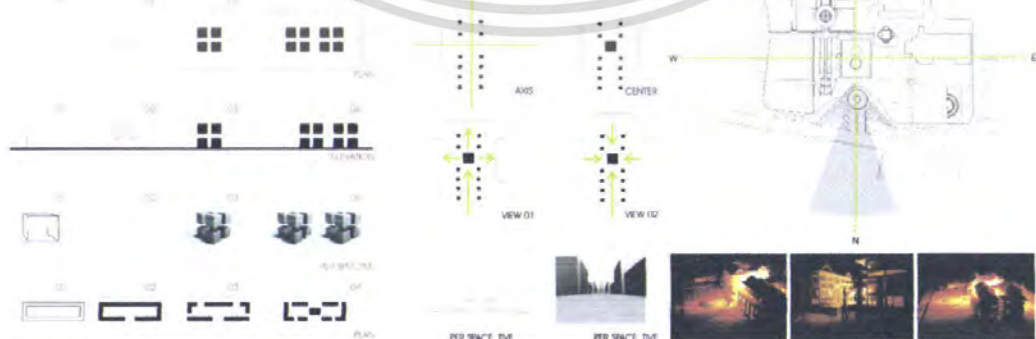
CONCEPT DESIGN

MAIN CONCEPT DESIGN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอนเซ็ปต์โครงการ

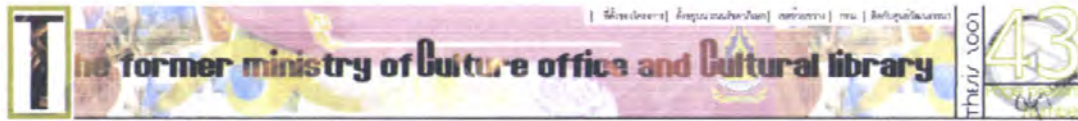
โครงการนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกระทรวงวัฒนธรรม โดยผ่าน AXIS ๒ COBS ที่กระทรวงวัฒนธรรม ราชธานี ภายใต้นโยบายกระทรวงมหาดไทย กระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงานศิลปกรรมศิลป์ ซึ่งศูนย์ CENTER จะใช้เป็นที่จัดตั้งศูนย์บริการและงานวิจัยด้านศิลปกรรมศิลป์ และงานวิจัยด้านศิลปกรรมศิลป์และงานวิจัยด้านศิลปกรรมศิลป์และงานวิจัยด้านศิลปกรรมศิลป์



KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
 Mr. Teasorn Sottabarnu 4247577
 Mr. Asaming Meusarn 47938811
 Architecture Code 49035085 53.8.4

ภาพที่ 4.45 แบบนำเสนอแนวความคิดการวางผัง

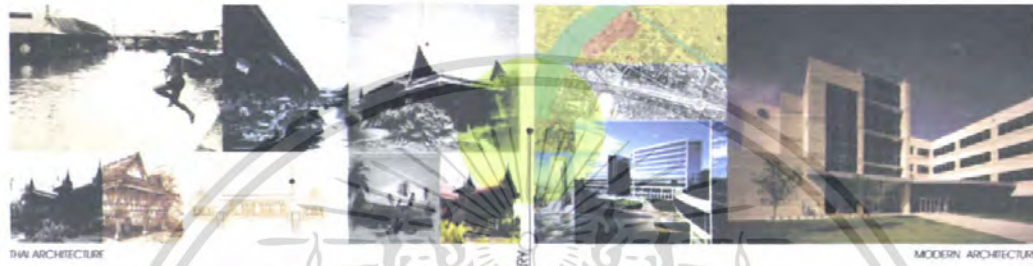
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



CONCEPT DESIGN

■ ARCHITECTURE CONCEPT DESIGN

โครงการ สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรม และหอสมุดศึกษาศาสตร์วัฒนธรรมบ้านนา
 ตำบลโคกกรวย อำเภอโคกกรวย จังหวัดบุรีรัมย์ ภายหลังจากที่ทีมได้มีความคืบหน้า
 ของงานและสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้าง
 ความเป็นสถาปัตยกรรม



KING MONGLAIT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LAOUBANG
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

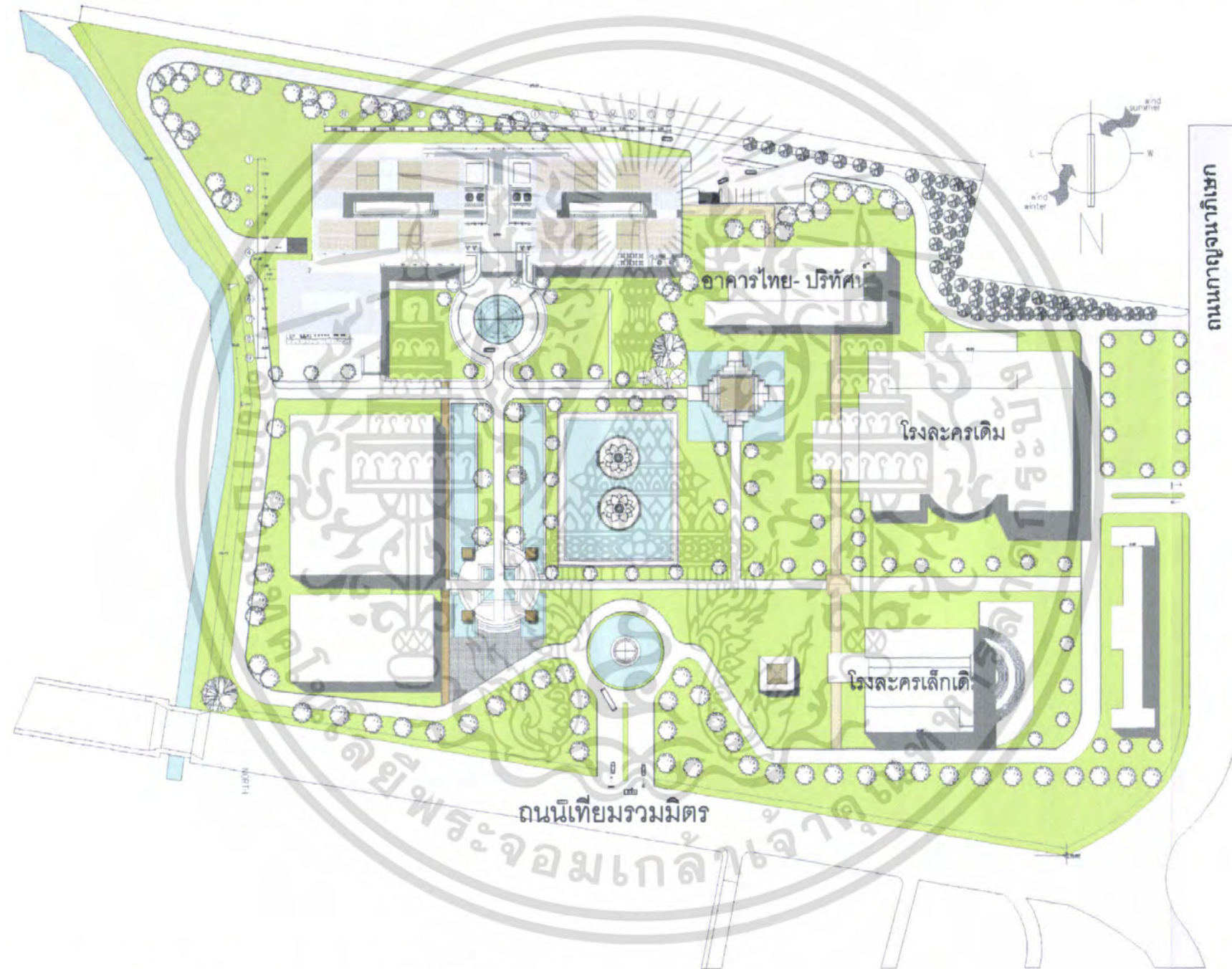
Mr. Teakpori Sothasari
 Mr. Anongkorn Masaman
 Architecture code 49402085

ภาพที่ 4.46 แบบนำเสนอแนวความคิดสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY

THESIS | 2008



KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
 Mr.Tosapom Sodabanlu : ADVISOR Mr. Asaming Masamah : PRESENT ArchitectureCode 49035085 : CODE

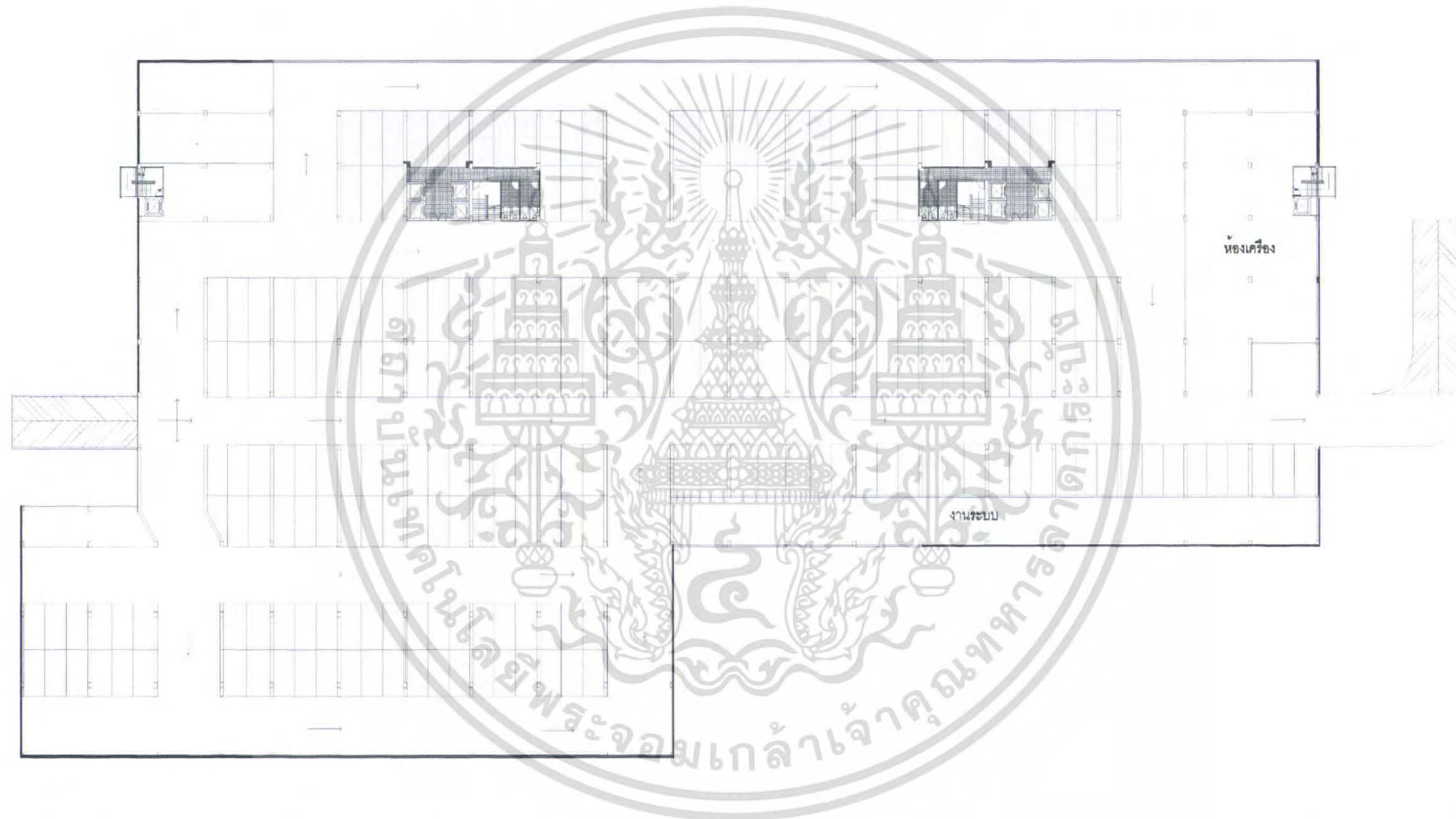
LAYOUT PLAN

ภาพที่4.47แสดงผังบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY

THESIS | 2008



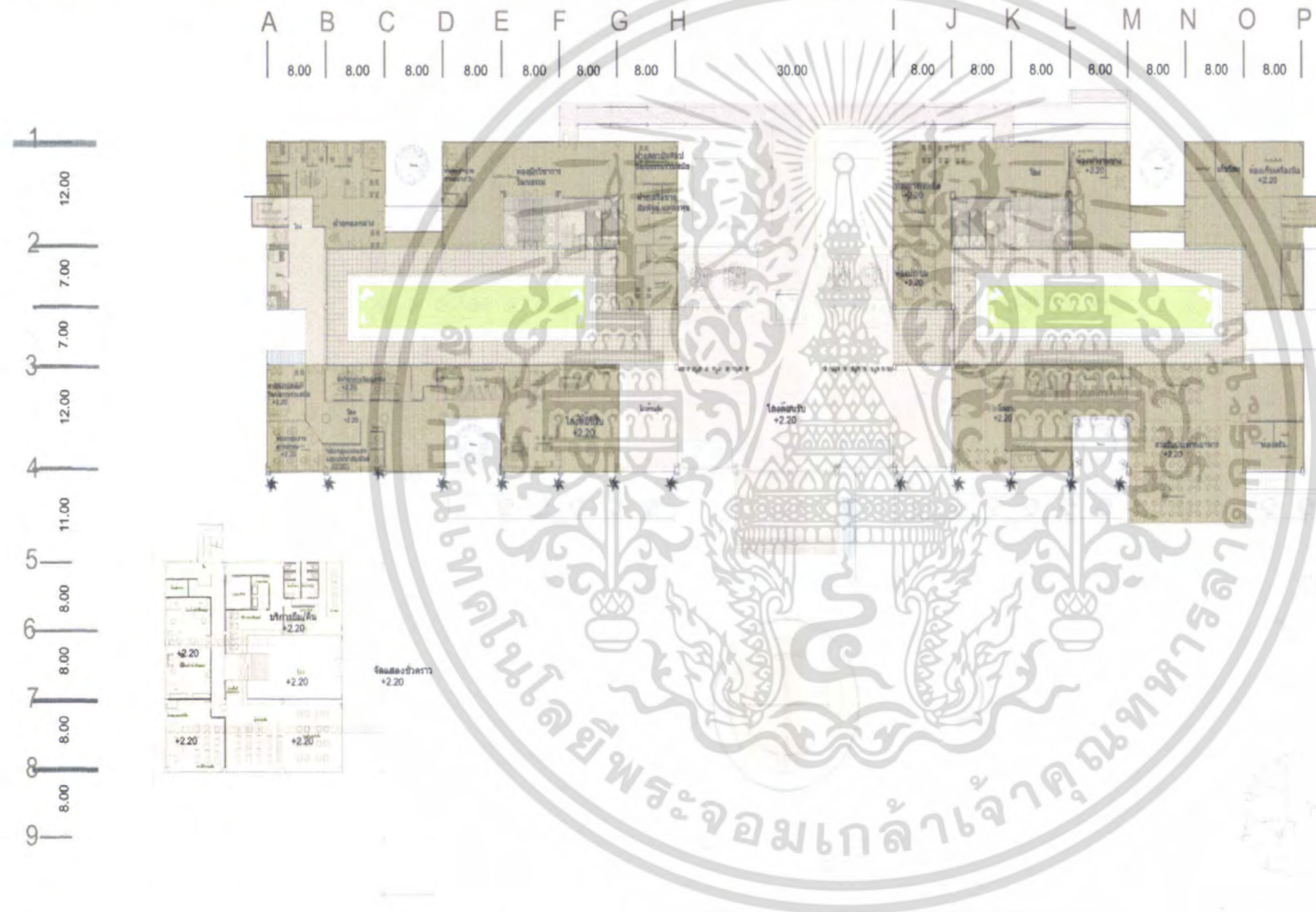
KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
Mr.Tosaporn Sodabanlu .ADVISOR Mr. Asaming Masamah .PRESENT ArchitectureCode 49035085 .CODE

BEASE MENT

ภาพที่4.48 แสดงแบบแปลนที่จัดรถชั้นใต้ดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY



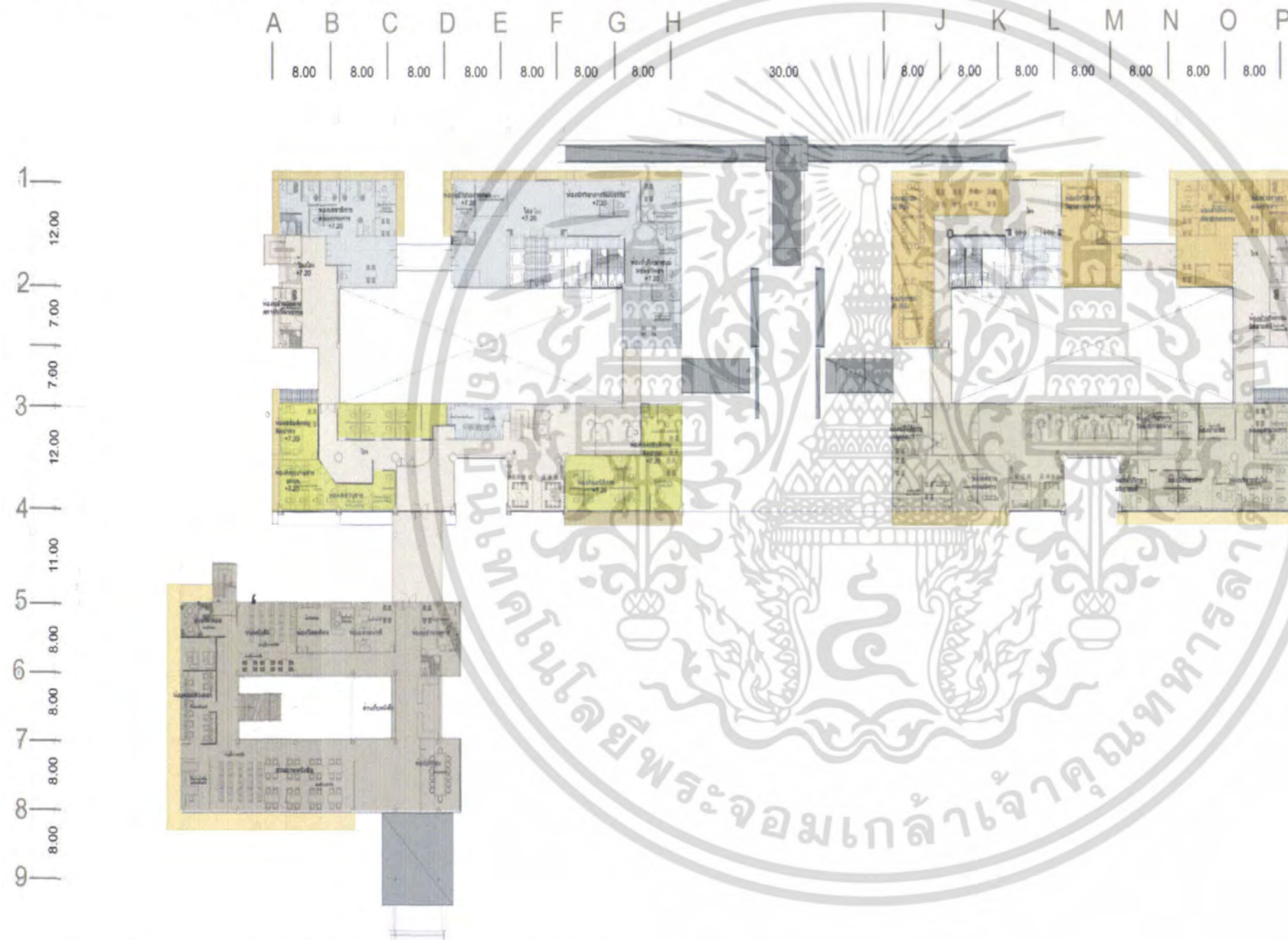
KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
 Mr.Tosaporn Sodabanlu :ADVISOR Mr. Asaming Masamah :PRESENT ArchitectureCode 49035085 :CODE

1ST FLOOR PLAN

ภาพที่4.49 แสดงแบบแปลนชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY



KING MONKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

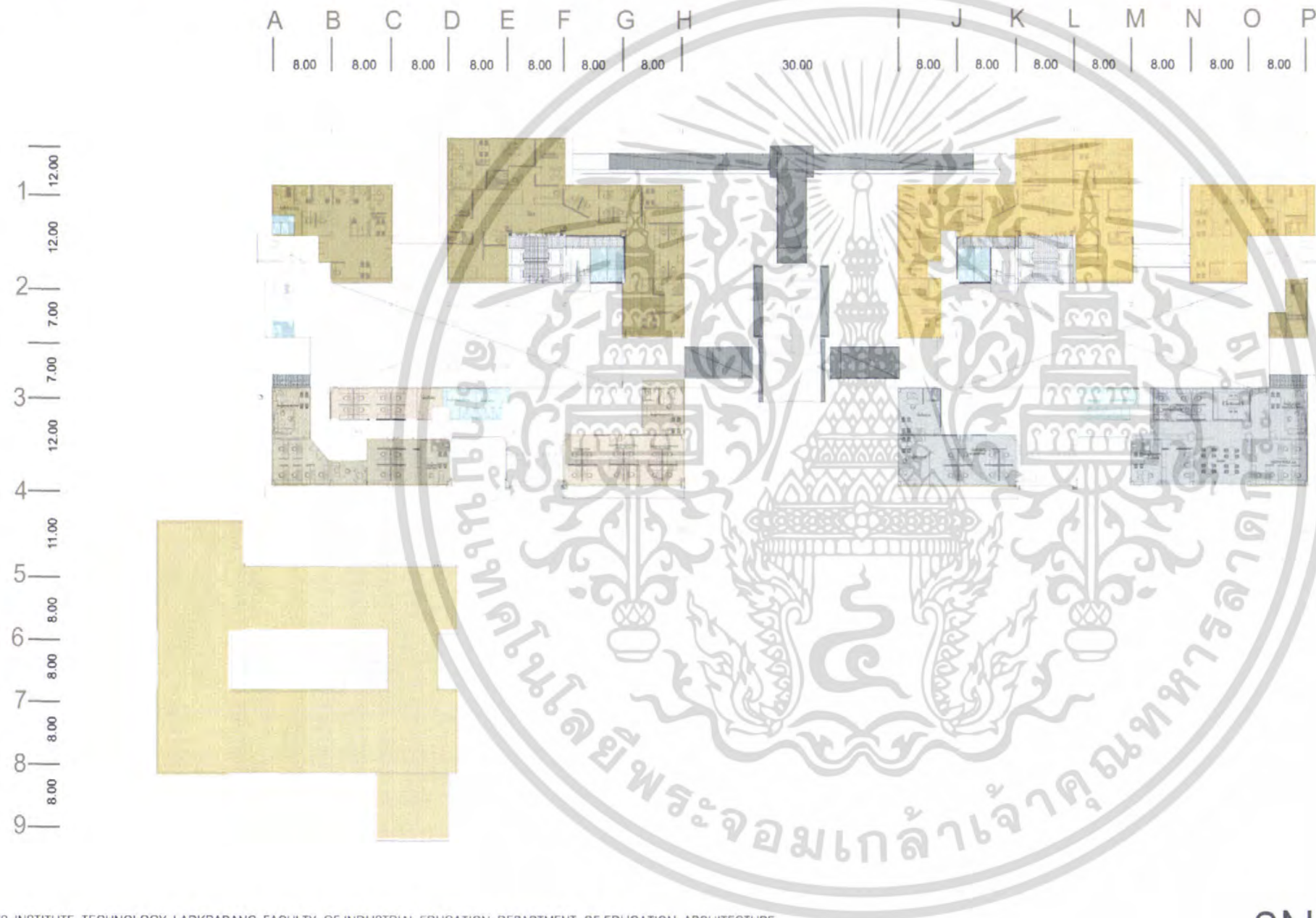
Mr.Tosaporn Sodabanlu : ADVISOR Mr. Asaming Masamah : PRESENT ArchitectureCode 49035085 : CODE

2RD FLOOR PLAN

ภาพที่ 4.50 แสดงแบบแปลนชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY



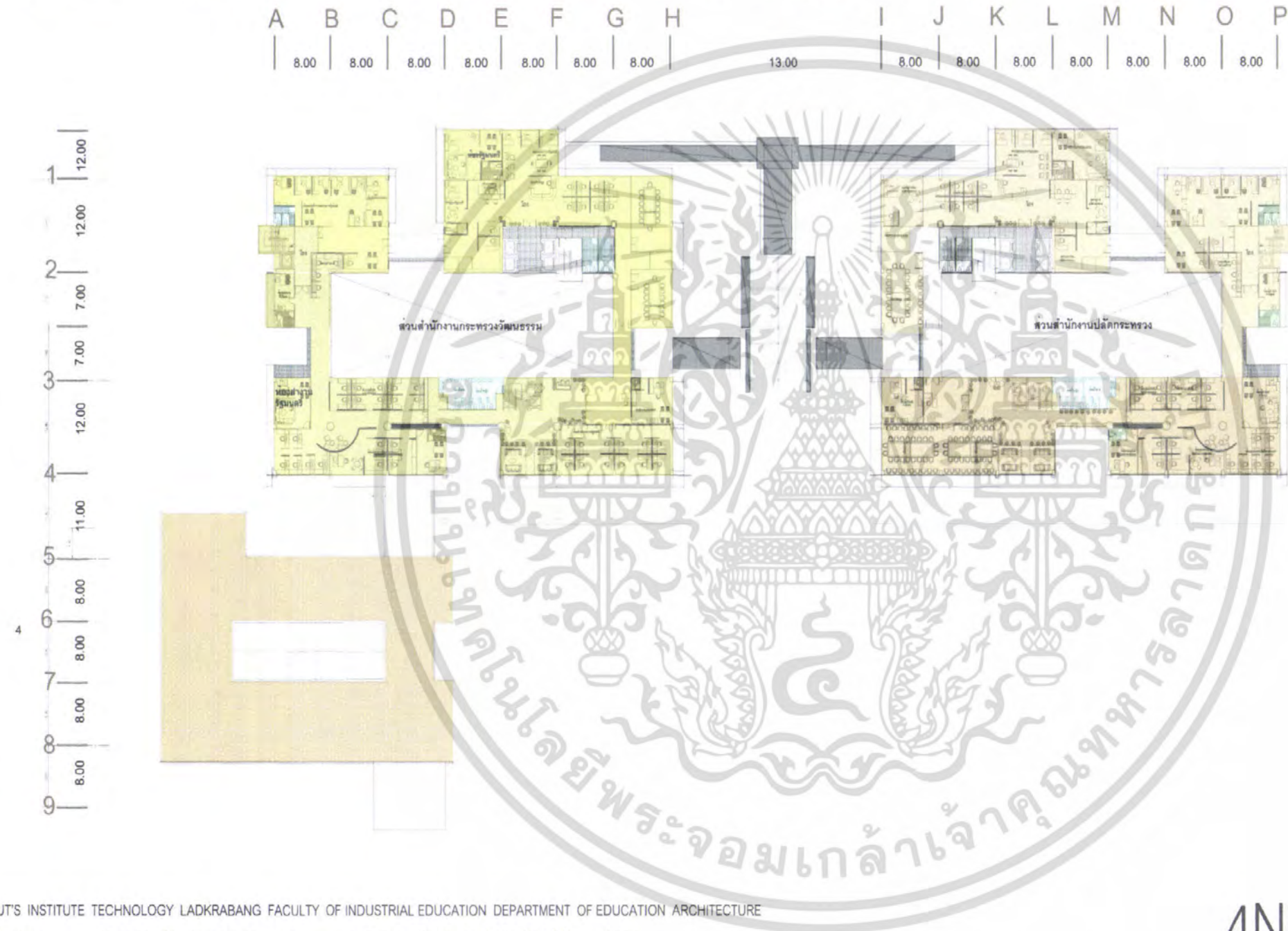
KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
 Mr.Tosaporn Sodabanlu : ADVISOR Mr. Asaming Masamah : PRESENT ArchitectureCode 49035085 : CODE

3ND FLOOR PLAN

ภาพที่4.51 แสดงแบบแปลนชั้นที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY



KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

Mr.Tosapom Sodabanlu :ADVISOR Mr. Asaming Masamah :PRESENT ArchitectureCode 49035085 :CODE

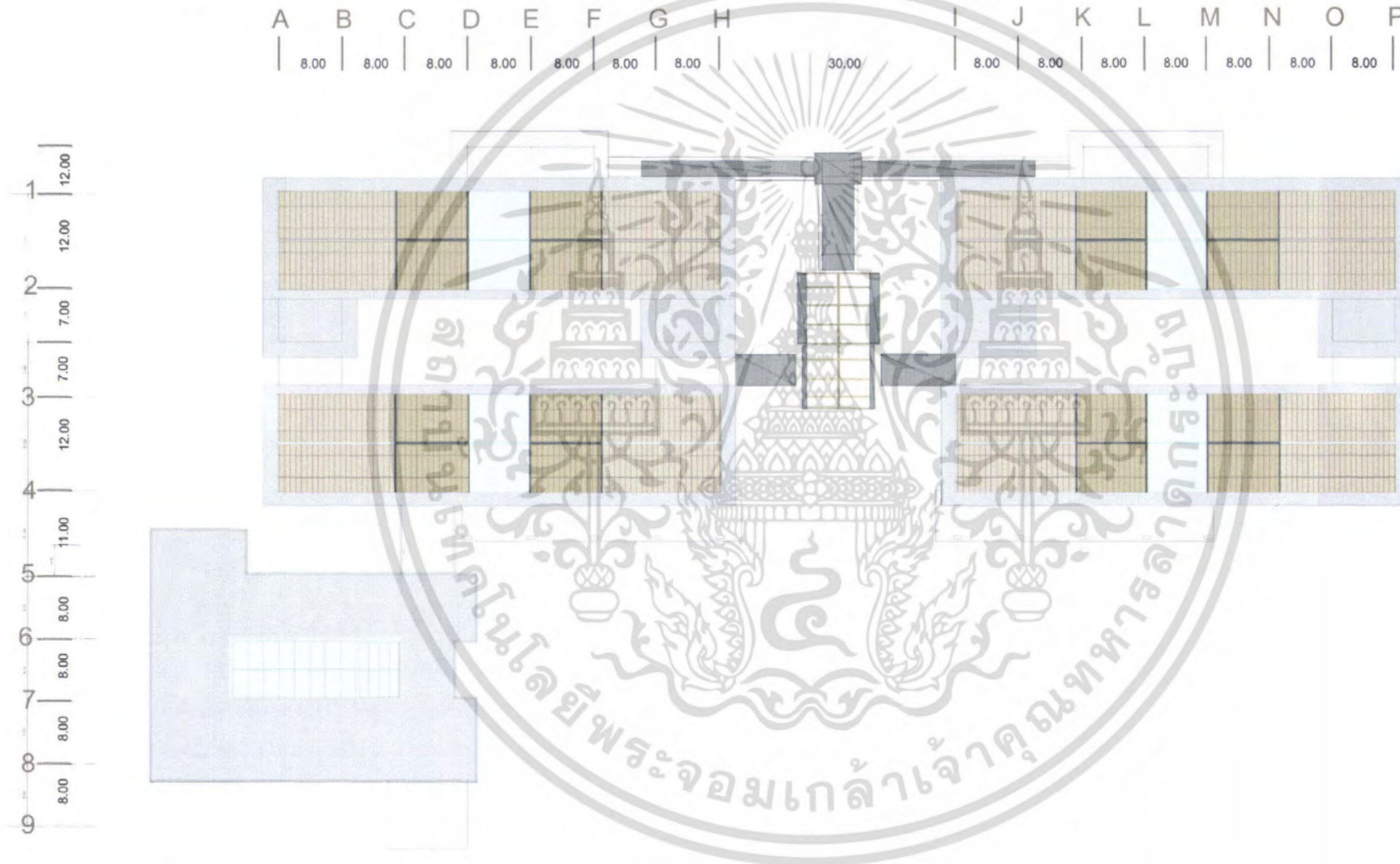
4ND FLOOR PLAN

ภาพที่4.52 แสดงแบบแปลนชั้นที่ 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY

THESIS | 2008



KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
Mr.Tosaporn Sodabanlu ADVISOR Mr. Asaming Masamah PRESENT ArchitectureCode 49035085 CODE

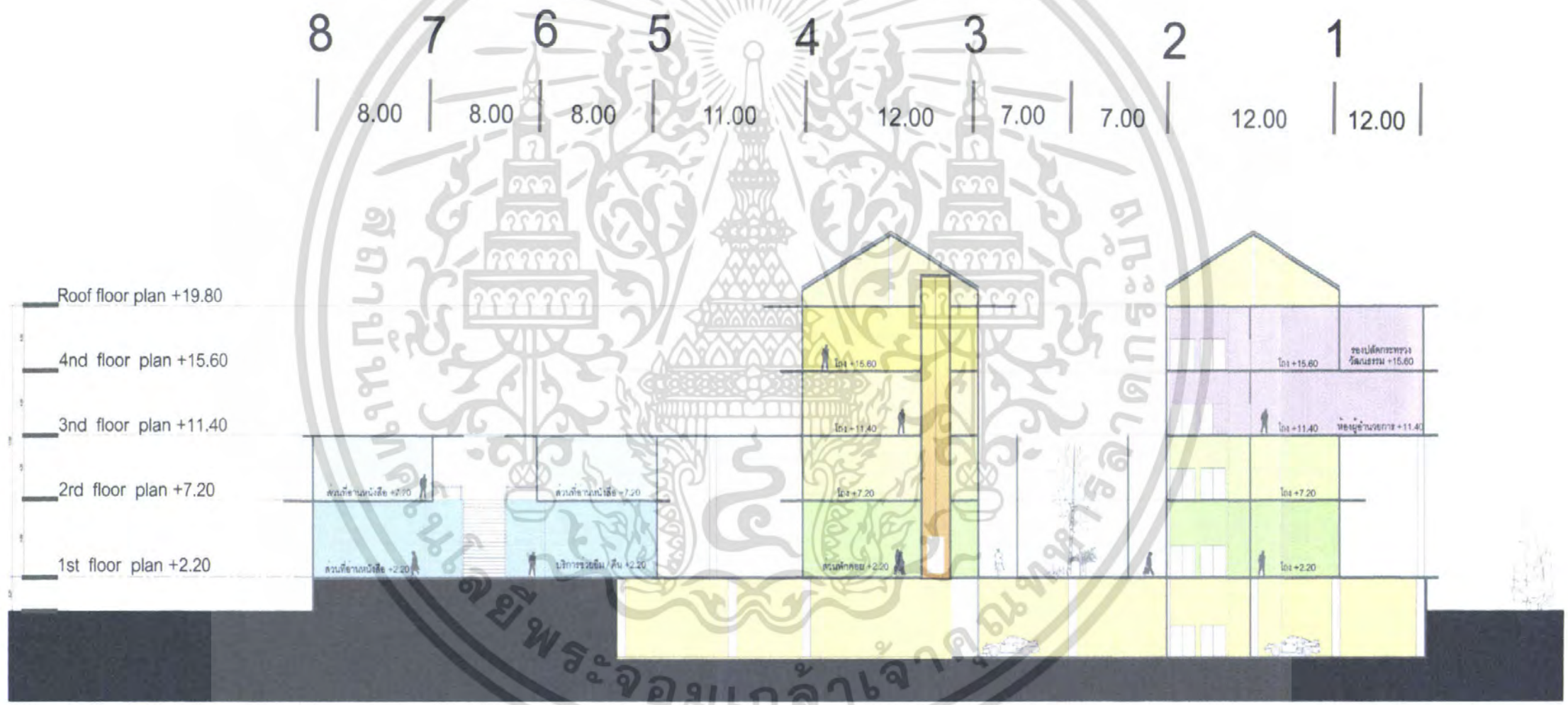
ROOF PLAN

ภาพที่4.53 แสดงแบบแปลนหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY

THESIS | 2008



KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
 Mr.Tosaporn Sodabanlu ADVISOR Mr. Asaming Masamah PRESENT ArchitectureCode 49035085 : CODE

SECTION A

ภาพที่4.54แสดงแบบรูปตัด A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY

THESIS | 2008



KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
 Mr.Tosaporn Sodabanlu : ADVISOR Mr. Asaming Masamah : PRESENT ArchitectureCode 49035085 : CODE

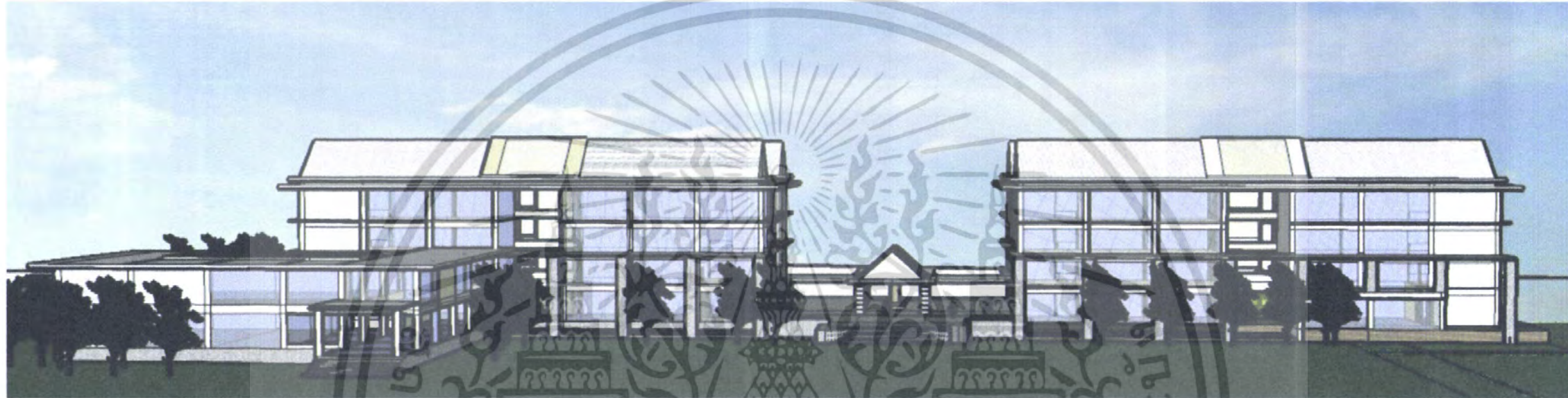
SECTION B

ภาพที่ 4.55 แสดงแบบรูปตัด B

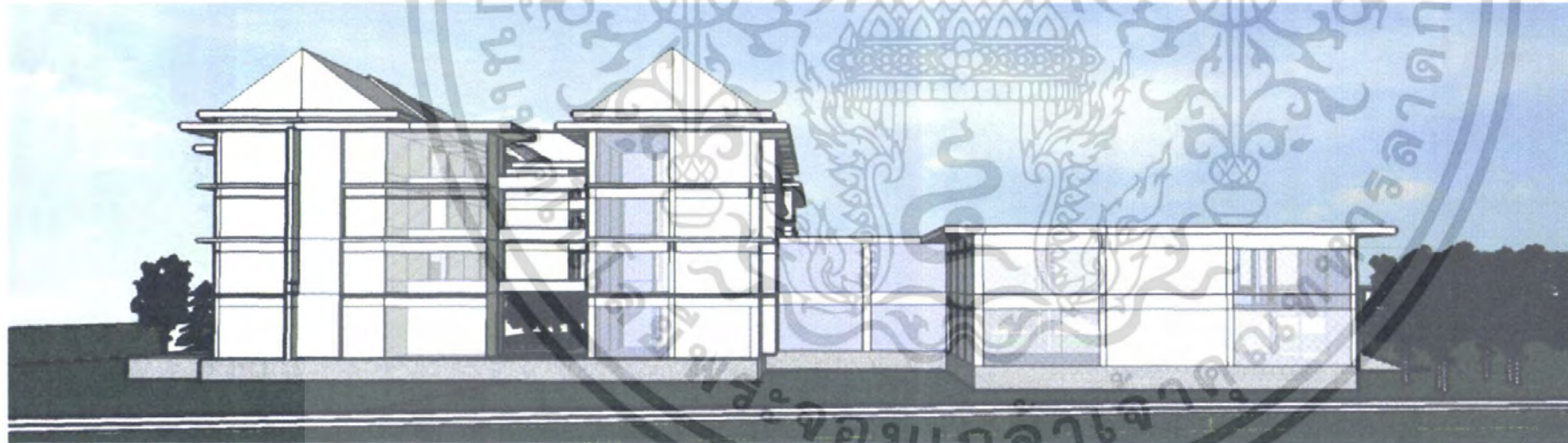
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY

THESIS | 2008



ELEVATION 1



ELEVATION 2

ELEVATION

KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

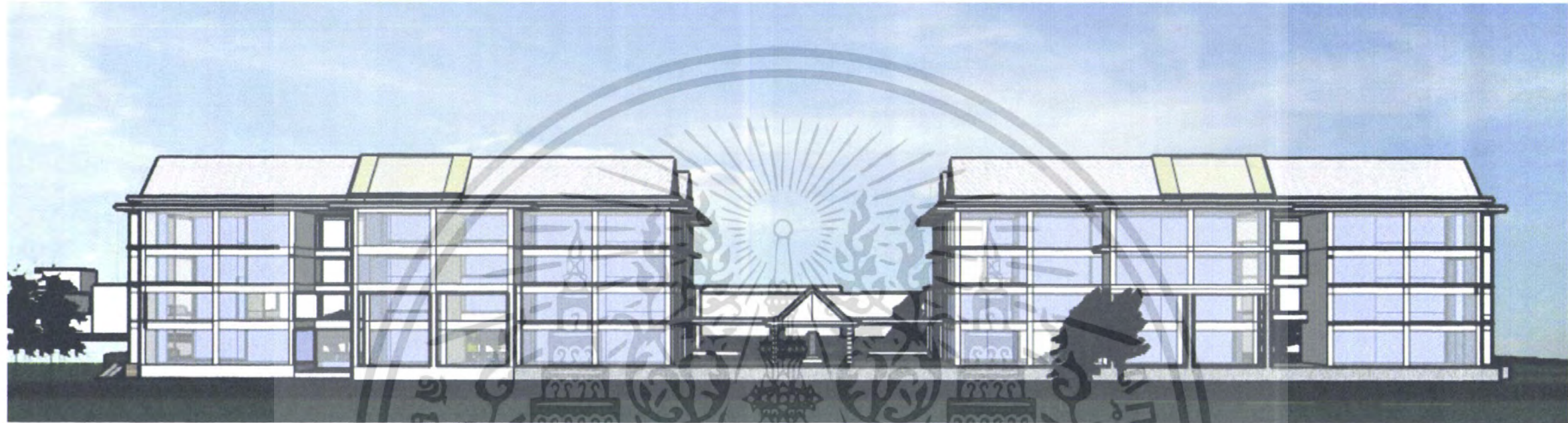
Mr.Tosaporn Sodabanlu : ADVISOR Mr. Asaming Masamah : PRESENT ArchitectureCode 49035085 : CODE

ภาพที่4.56 แสดงแบบรูปด้าน 1-2

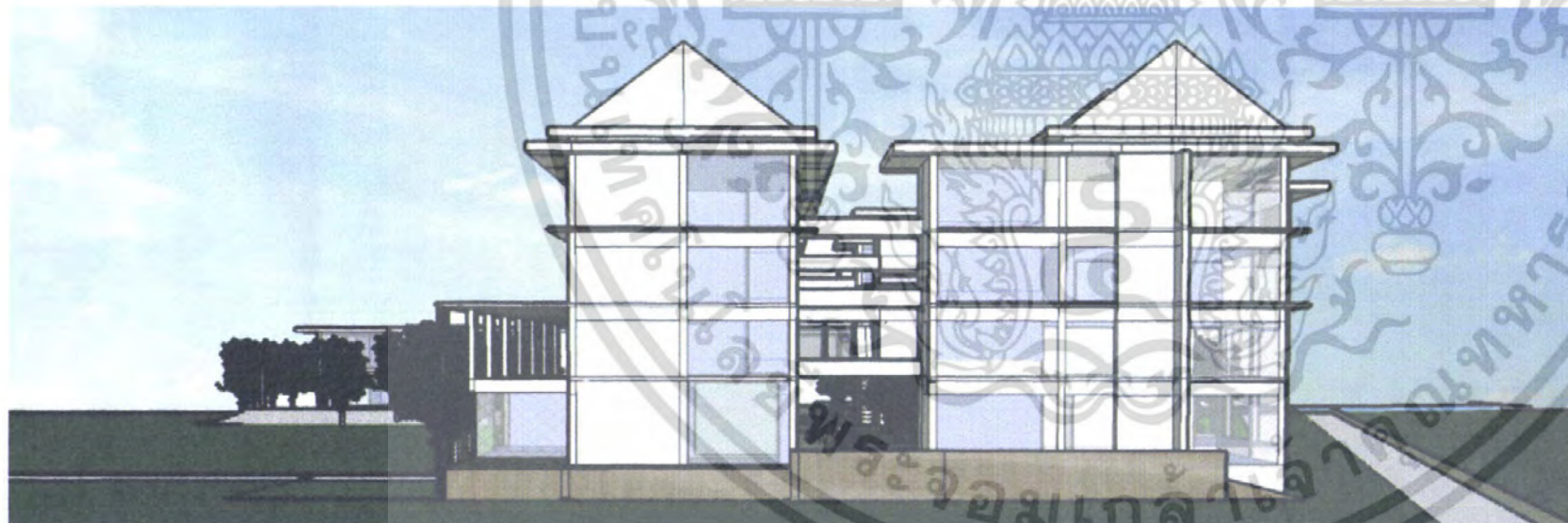
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FOMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY

THESIS | 2008



ELEVATION 3



ELEVATION 4

ELEVATION

KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

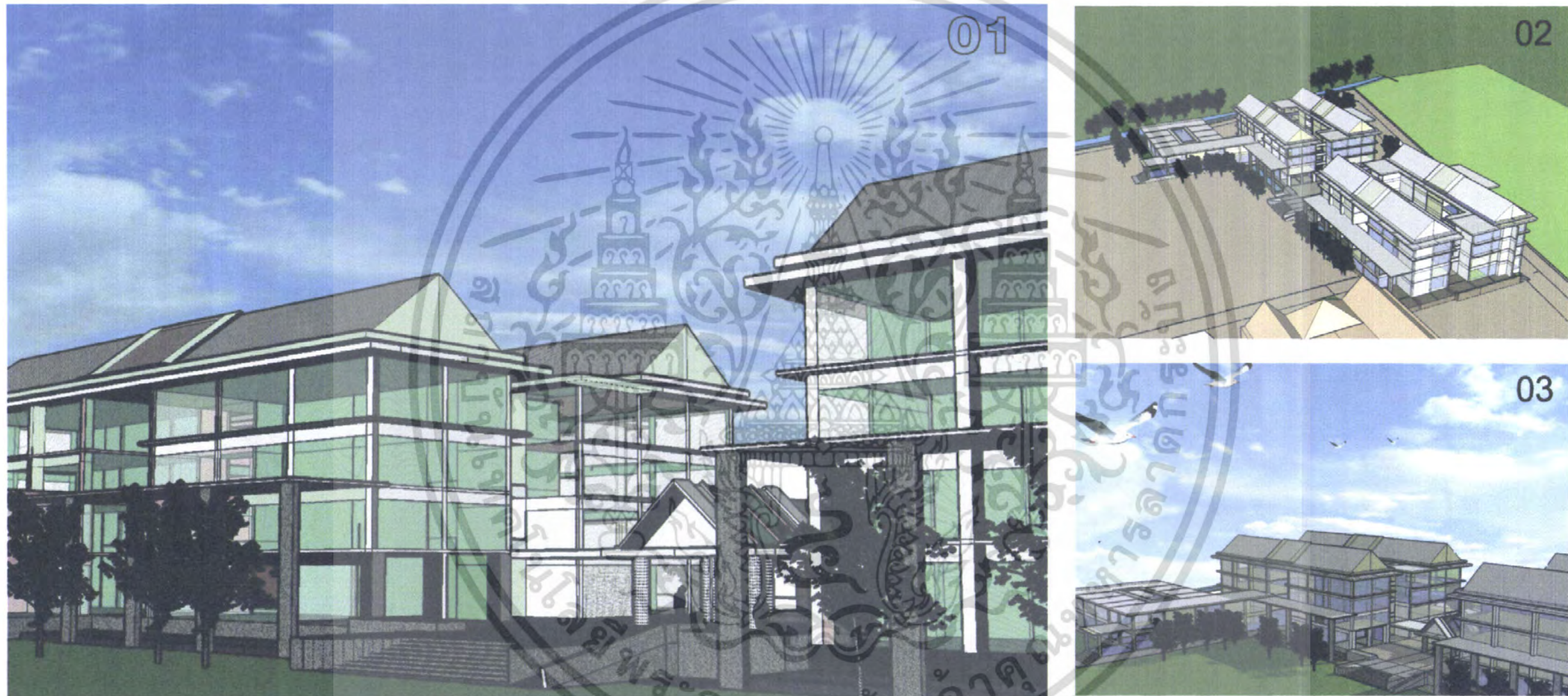
Mr.Tosaporn Sodabanlu : ADVISOR Mr. Asaming Masamah : PRESENT ArchitectureCode 49035085 : CODE

ภาพที่4.57 แสดงแบบรูปด้าน 3 - 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FOMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY

THESIS | 2008



ALL VIEW eXTERIOR PERSPECTIVE

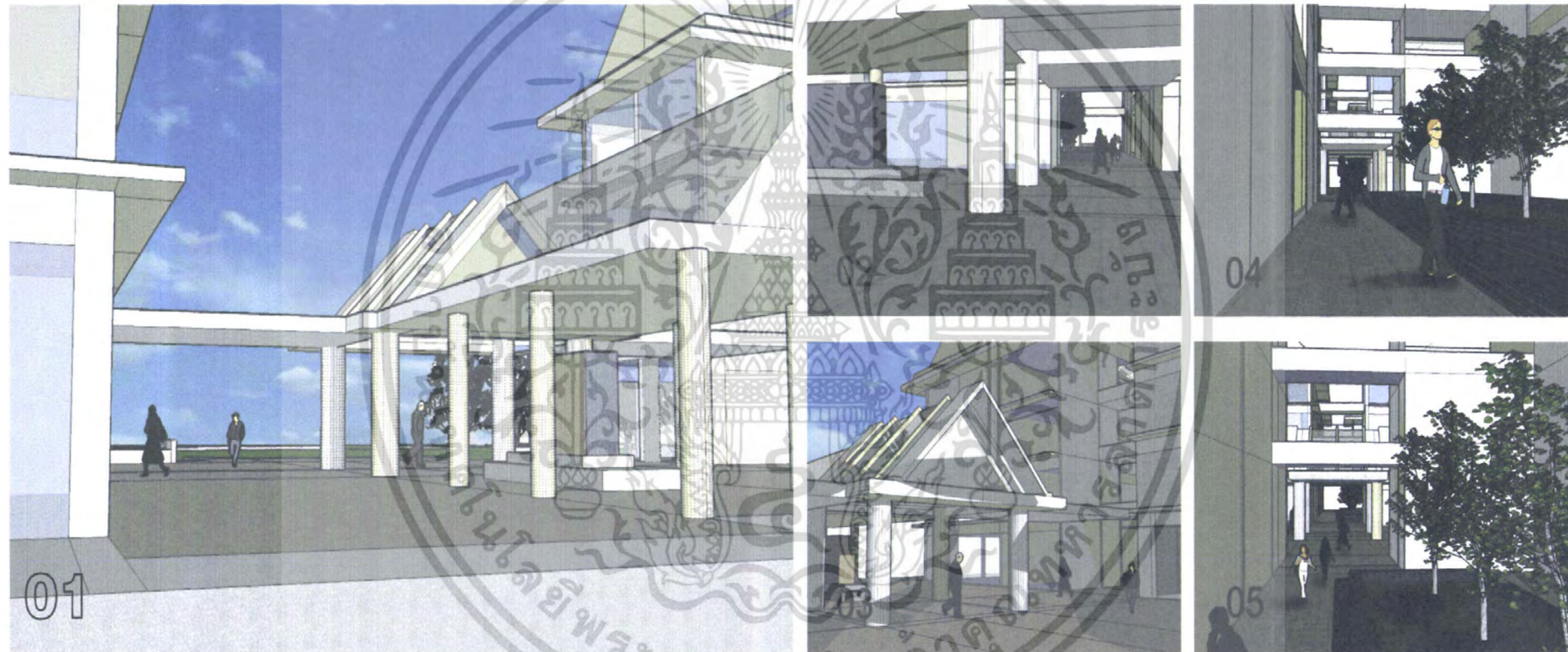
KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE
 Mr.Tosaporn Sodabanlu ADVISOR Mr. Asaming Masamah PRESENT ArchitectureCode 49035085 .CODE

ภาพที่4.58 แสดงแบบทัศนียภาพภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE FORMER MINISTRY OF CULTURE OFFICE AND THE CULTURAL LIBRARY

THESIS | 2008



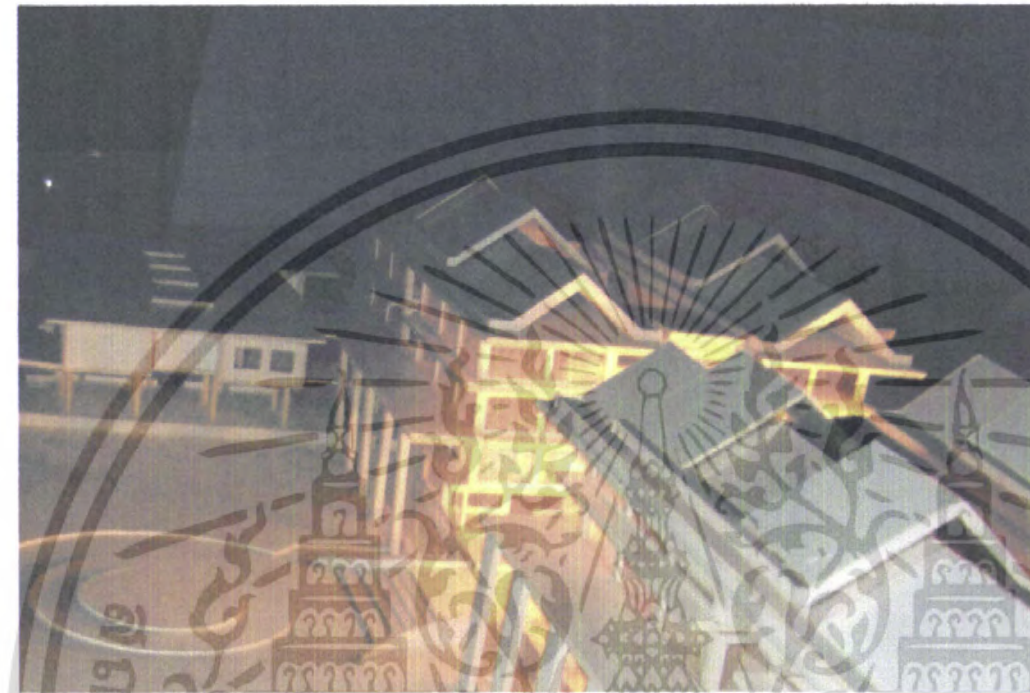
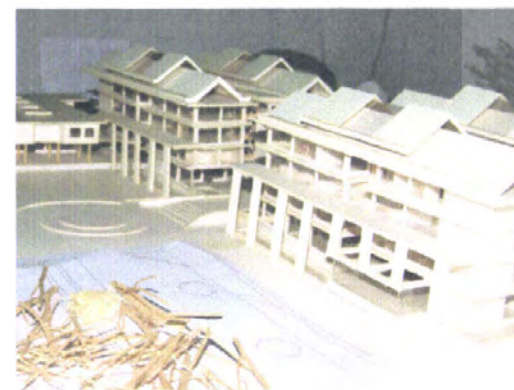
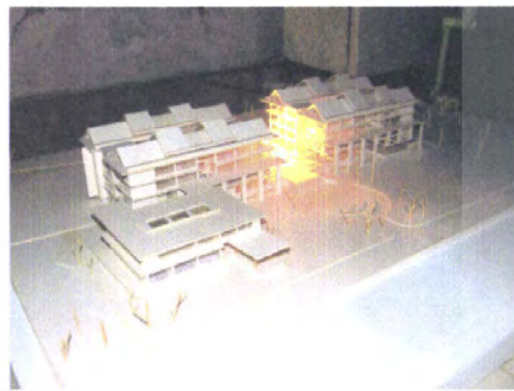
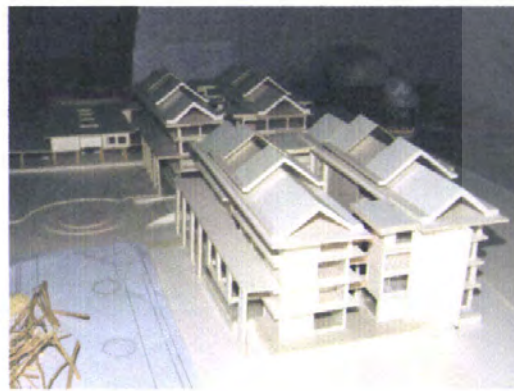
ALL VIEW INTERIOR PERSPECTIVE

KING MONGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT OF EDUCATION ARCHITECTURE

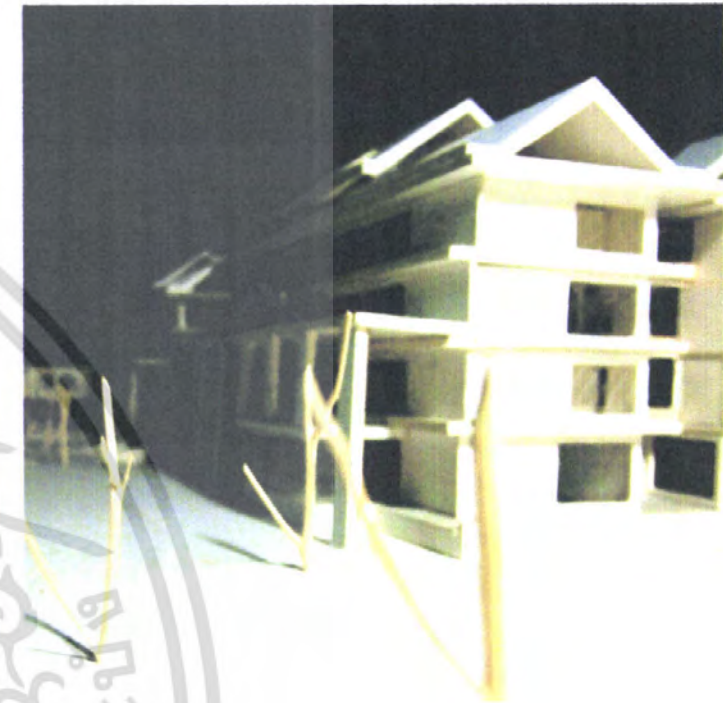
Mr.Tosaporn Sodabanlu : ADVISOR Mr. Asaming Masamah : PRESENT ArchitectureCode 49035085 : CODE

ภาพที่4.59 แสดงแบบทัศนียภาพ ภายใน-ภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



THESIS MODEL by.. 2008
design



ภาพที่4.59 รูปหุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุป

สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม เหมาะกับการจัดตั้งในศูนย์ศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการบริการข้อมูล เป็นด้วยระดับให้กับการบริการข้อมูลให้มีมาตรฐานมากขึ้น

จากการศึกษาข้อมูลด้านต่างๆเพื่อนำไปสู่การออกแบบโครงการ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พอที่จะสรุปแนวทางในการออกแบบได้ดังนี้

5.1.1 ชั้นการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

กล่าวถึงความเป็นมาของโครงการ โดยมีปัจจัยหลัก 4 ประการที่นำมาศึกษาได้แก่ ปัจจัยทางด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม และกายภาพ เพื่อให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะนำไปใช้ในการออกแบบขั้นต่อไป การศึกษาข้อมูลจึงแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ข้อมูลชั้นปฐมภูมิและทุติยภูมิ ซึ่งศึกษาปัจจัยต่างๆตามเงื่อนไขดังนี้

- เหตุผลในการเสนอปฏิญญานិพนธ์
- ความเป็นมาของปัญหา
- แนวทางการแก้ปัญหา
- วัตถุประสงค์ของปฏิญญานิพนธ์
- ขอบเขตในการทำปฏิญญานิพนธ์
- วิธีการดำเนินการศึกษา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1.2 ชั้นวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการรวบรวมด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมไปถึงการศึกษาอาคารประเภทเดียวกันมาทำการวิเคราะห์ถึงข้อดีข้อเสียในด้านต่างๆเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาศัยระหว่างกระบวนการตัดสินใจ โดยการวิเคราะห์จากข้อมูลหลัก 4 ด้าน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.3 ชั้นสังเคราะห์ข้อมูล

เป็นการนำเอาผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล มาสรุปและทำการประเมินค่าหาข้อสรุปและความเหมาะสมกับโครงการในด้านต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางในการออกแบบ

5.1.4 ชั้นเสนอแนะและการออกแบบ

ในขั้นตอนการออกแบบ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

- แนวความคิดในการออกแบบ (Concept Design)
- กระบวนการในการออกแบบ (Process Design)
- การออกแบบสถาปัตยกรรม (Architecture Drawing)
- ชั้นนำเสนอข้อมูล
- ภาคข้อมูลและการวิเคราะห์
- กระบวนการออกแบบและวิธีดำเนินการโครงการ
- หุ่นจำลอง

5.2 ข้อเสนอแนะ

โครงการ สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม นับว่าเป็นแหล่งให้ความรู้ ข้อมูลต่างๆ จากการศึกษาข้อมูลด้านต่างๆจนถึงกระบวนการออกแบบนั้นต้องประสบปัญหามากมาย ดังนั้นแนวทางสำหรับการจัดทำโครงการประเภทเดียวกันต่อไป ผู้ศึกษาจึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

5.2.1 ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่จะทำปฏิญานพนธ์

- เนื่องจากโครงการ สำนักงานกระทรวงวัฒนธรรมและห้องสมุดศิลปวัฒนธรรม มีรายละเอียดที่ต้องศึกษาเป็นจำนวนมาก จึงควรแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ เพื่อง่ายต่อการศึกษาศึกษาและรวบรวมข้อมูล ควรพิจารณาเลือกเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและดำเนินงานในด้านต่างๆ ควรมีการวางแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- การศึกษาอาคารตัวอย่าง จะช่วยในการออกแบบโครงการให้มีความถูกต้องสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น

5.2.2 ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการประเภทเดียวกัน

- การกำหนดพื้นที่บริการต่อผู้มาใช้บริการว่าจะรองรับอย่างไร
- การกำหนดพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม กับผู้เข้ามาใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การวางผังโครงสร้างให้เหมาะกับ ความสัมพันธ์ทางกายภาพของโครงการ
- การออกแบบควรคำนึงถึงการเข้า ออก การป้องกันการเข้าถึงส่วนต่างๆ
- การออกแบบแนวทางหลัก เป็นการออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของโครงการ โดยจัดให้มีความสะดวกมากที่สุดจากองค์ประกอบที่เตรียมไว้อย่างครบถ้วน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กระทรวงวัฒนธรรม วอนเปิดกว้างคิดพัฒนา ศวท. "หนังสือพิมพ์เดลินิวส์"
(วันที่ 8 พฤศจิกายน 2548)

โครงสร้างบริหารงาน หน่วยงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม. กระทรวงวัฒนธรรม
WWW.M-CULTURE.GO.TH

ณัฐสูตร แสงนาค อาจารย์สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
วิทยาเขตทุ่งทะเลแก้ว ปริญญาโทครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548

ประสิทธิ์ อทินวงศ์ เจ้าหน้าที่สำนักงานศิลปร่วมสมัย สัมภาษณ์, วันที่ 10 ตุลาคม 2550.

ภาพถ่ายจากดาวเทียม WWW.POINTASIA.COM

อินทรา ยมนาค ข้อมูลในการออกแบบอาคารประเภทต่างๆ อาคารสำนักงาน,
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มศก.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำ(resume)

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อนาย อาชือมิง มะสาเม้าะ

ที่อยู่ปัจจุบัน : 312/91 ถ. อ่อนนุช แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ที่อยู่ตามทะเบียน : 74 ม.6 ต. บุดี อ.เมือง จ.ยะลา 95000

โทร : 084-6325190

วันเดือนปีเกิด : 30 มกราคม 2526

อายุ : 25

สัญชาติ : ไทย

ศาสนา : อิสลาม

ส่วนสูง : 164

น้ำหนัก : 60

สถานภาพสมรส : โสด

การเกณฑ์ทหาร : ผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

ข้อมูลด้านการศึกษา

ปวส : จากวิทยาลัยเทคนิคยะลา

: สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

ปริญญาตรี : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

: เอกวิชา สถาปัตยกรรม

: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คติประจำใจ : ผู้ที่ยิ่งใหญ่ที่สุด คือ ผู้ที่ทำตนให้เล็กที่สุด

ผู้ที่เล็กที่สุดก็จะกลายเป็นผู้ที่ยิ่งใหญ่ที่สุด

ผู้ที่มีเกียรติ คือ ผู้ที่ให้เกียรติผู้อื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้