

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์  
สपोर्टคลับ

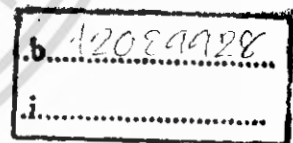
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
FAIRTEX PATTAYA RESORT AND SPORT CLUB



อังฉวีระ ฤทธิศรีบุญ

ATCHARIYA RITSRIBOON

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 95641  
วัน,เดือน,ปี 26 พ.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR FAIRTEX PATTAYA RESORT AND SPORT CLUB
ชื่อนักศึกษา	นาย อัจฉริยะ ฤทธิศรีบุญ
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2550
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์	อาจารย์ ปิยะ ต้นศิริ

### บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบและเสนอแนะกิจกรรม โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์สปอร์ตคลับ โดยการศึกษาในรูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ให้ และผู้ใช้บริการ ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะภูเก็ตเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

### วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ รวมทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคาร ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม
5. ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบดั้งเดิมมีอายุศตวรรษมากใหญ่จึงทำให้ผู้คนผ่านไปมาพบเห็นและสังเกตเห็นได้ง่าย ด้วยรูปแบบของตัวอาคารที่มีสถาปัตยกรรมไทยเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบตัวอาคารมีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอกและพื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้องและกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับกีฬากลางแจ้งประเภทต่างๆ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลายเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

## ข้อเสนอแนะ

1. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ โดยนำแนวความคิดเรื่องรวมเกี่ยวกับสีเส้นของท้องทะเลและริมชายฝั่งของเมืองพัทยา สภาพแวดล้อมธรรมชาติ สถาปัตยกรรม ศิลปะ หัตถกรรมของไทยมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของแขกผู้มาใช้บริการรวมถึงชาวต่างชาติที่สนใจในเรื่องของกีฬามวยไทยและกีฬากลางแจ้งประเภทอื่นๆเป็นพิเศษ อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติอย่างครบครัน ตามมาตรฐานสากล
2. เนื่องจากแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับจัดเป็นโรงแรมที่เกี่ยวข้องกับ สปอร์ตคลับจึงควรจัดและออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้งาน โดยการคำนึงถึงจุดประสงค์หลักของตัวโครงการเป็นสำคัญและการออกแบบให้เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ

## กิติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์สำเร็จลงได้ด้วยดีโดยการให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ คำแนะนำจาก บุคลากรหลายท่านทั้งในการศึกษาข้อมูล ซึ่งแนะแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จนสำเร็จลง มา ณ โอกาสนี้ ด้วย

1. ขอขอบพระคุณ คุณพ่อสวาสดี, คุณแม่เสถียร ฤทธิศรีบุญ สำหรับทุนทรัพย์ทางการเงินที่ใช้สำหรับการศึกษาและกำลังใจที่เป็นทุนที่มีค่าที่สุดจนทำให้กระผมประสบความสำเร็จจนมาถึงทุกวันนี้

2. อาจารย์ ปิยะ ดันศิริ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ท่านอื่นๆในคณะครุศาสตร์สาขา สถาปัตยกรรมภายในทุกๆ ท่านที่ช่วยชี้แนะแนวทางในการทำงานที่ถูกต้อง เพื่อนำไปเป็น ประสพการณ์ที่ดีในการออกไปทำงานในสายงานของการออกแบบ

3. ขอขอบคุณ คุณธีรศักดิ์ พินทปะกัง ที่ช่วยเหลือให้คำแนะนำในด้านต่างๆ ในการเรียบเรียงข้อมูลและหางานให้ทำ คุณฉัฐวรรณ ไทยดี ที่ช่วยเหลือในคอนเทนต์หัวข้อและพิมพ์หนังสือในระหว่างหาข้อมูลทำ วิทยานิพนธ์เล่มนี้ให้ที่ศิลปากร คุณวีรากรณ์ คามีสักดิ์ ที่ช่วยแปลภาษาอังกฤษให้ตั้งแต่ก่อนทำวิทยานิพนธ์ และน้องๆ สน.48 ทุกคนที่ไม่สามารถเอ่ยนามได้ครบที่คอยให้ความช่วยเหลือมาโดยตลอด ขอขอบคุณทุก ๆ คนจากใจจริง

อังกริยะ ฤทธิศรีบุญ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญภาพ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 เหตุผลที่เสนอปริญญาโท.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท.....	3
1.5 ที่มาของปัญหา.....	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย.....	4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	6
1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากการทำปริญญาโท.....	7
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ</b>	
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....	8
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....	8
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....	9
2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION).....	10
1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL).....	11
2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (AIRPORT HOTEL).....	11
3. โรงแรมประเภทห้องชุด (SUITE HOTEL).....	11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTELS).....	11
10. โรงแรมเพื่อการประชุม (CONVENTION HOTELS).....	11
2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว” .....	12
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม.....	13
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE).....	13
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม.....	13
2.4 ระบบบริหารโรงแรม (HOTEL MANAGEMENT SYSTEMS).....	13
2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ( INDEPENDENT HOTELS).....	13
2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (CHAINS HOTELS).....	13
2.4.3 เครือข่ายโรงแรม (HOTELS CHAINS).....	13
2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม (HOTEL ORGANIZATION).....	14
2.6 ผังการจัดองค์กร (ORGANIZATION CHART).....	14
2.6.1 โรงแรมขนาดเล็ก.....	14
2.6.2 โรงแรมขนาดกลาง.....	15
2.6.3 โรงแรมขนาดใหญ่.....	15
2.7 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม (HOTEL PERSONNEL).....	17
2.7.1 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION).....	17
2.7.2 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT).....	17
2.7.3 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT).....	18
2.7.4 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT).....	19
2.7.5 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT).....	20
2.7.6 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT).....	21
2.7.7 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION).....	22
2.7.8 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT).....	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8	หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	
2.8.1	ส่วนโถงพักคอยหรือส่วนล็อบบี้ ( MAIN LOBBY).....	24
2.8.2	ภัตตาคาร ( RESTAURANT ).....	30
2.8.4	คอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP ).....	32
2.8.5	ห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET HALL ).....	33
2.8.6	SPECIAL AMENITIES.....	35
2.8.7	การออกแบบ SPA.....	36
2.8.8	ส่วน เคน์เตอร์ปรึกษาเทรนเนอร์.....	47
2.8.9	ห้องพักแขก ( GUEST ROOM ) .....	50
2.9	ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	54
2.9.1	ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....	54
2.9.2	ระบบปรับอากาศ.....	55
2.9.3	แสงสว่าง.....	58
2.9.4	ระบบเสียง.....	62
2.9.5	ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	64
2.9.6	ระบบไฟฟ้า.....	66
2.9.7	ระบบอุปกรณ์อื่นๆ .....	66
2.10	ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี.....	68
2.11	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	69
	1. โรงแรมการ์เด็น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	70
	2. โรงแรมวู้ดแลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท.....	81
	3. โรงแรมคูสิด รีสอร์ท พัทยา.....	90
	4. โรงแรมสไมล์สรรหารบก.....	98
	5. ดิโอดิมปีคคลับ.....	102

### บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1	สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี.....	161
3.1.1	ประวัติความเป็นมา.....	161
3.1.2	เขตการปกครอง.....	162
3.1.3	สภาพภูมิศาสตร์.....	162
3.1.4	ทรัพยากรธรรมชาติ.....	166

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.5	สภาพแวดล้อม.....	167
3.1.6	ประชากร.....	169
3.2	การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	173
3.2.1	ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	173
3.2.2	การเข้าสู่โครงการ.....	176
3.2.3	การศึกษาลักษณะของโครงการ.....	176
3.2.4	การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	176
3.2.5	ส่วนประกอบของโครงการ.....	179
3.2.6	การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม.....	180
3.3	การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสาขาภายในโครงการ.....	182
3.4	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	187
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ</b>		
4.1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ.....	199
4.1.1	สภาพแวดล้อมทั่วไป.....	199
4.1.2	เสียง.....	200
4.1.3	แสงแดด.....	200
4.1.4	อุณหภูมิ.....	200
4.1.5	ลม.....	201
4.1.6	ฝน.....	201
4.2	การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม.....	202
4.2.1	รูปแบบสถาปัตยกรรม.....	202
4.2.2	การจัดพื้นที่ใช้สอย.....	202
4.2.3	ทางสัญจร.....	202
4.2.4	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ.....	203
4.2.5	การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	210
4.3	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	229
4.4	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	241
4.4.1	หลักในการหาค่าความสัมพันธ์.....	241
4.4.2	การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	241
	แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ.....	245

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	271
1 โถงล็อบบี้ ( LOBBY HALL ).....	271
2 ล็อบบี้ไถ่จัน ( LOBBY LOUNGE ).....	277
3 ห้องอาหาร ( RESTAURANT ).....	281
4.ห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET ROOM ).....	284
5.ห้องประชุมสัมมนา ( FUNCTION ROOM ).....	287
6. บาร์ ( BAR ENTERTAINMENT ).....	292
7. คอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP).....	298
8. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ( SPA ).....	302
9. ห้องพัก ( GUEST ROOM).....	311
4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	320
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	332
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย.....	332
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ.....	332
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร.....	332
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	332
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ).....	333
5.3.2 ส่วนล็อบบี้ไถ่จัน ( LOBBY LOUNGE ).....	337
5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP).....	340
5.3.4 ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT).....	345
5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ( SPA).....	349
5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา.....	354
5.3.2 ส่วนบาร์ ( BAR ENTERTAINMENT ).....	362
5.3.5 ส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM).....	365

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL .....	24
ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL.....	25
ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะและบรรยากาศบริเวณ LOBBY LOUNGE .....	28
ภาพที่ 2.4 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร.....	31
ภาพที่ 2.5 แสดงบรรยากาศภายในคอฟฟี่ช็อป.....	33
ภาพที่ 2.6 แสดงบรรยากาศภายในจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ BANQUET.....	33
ภาพที่ 2.7 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่าง โต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม .....	35
ภาพที่ 2.8 แสดงบรรยากาศส่วนต้อนรับของสปา.....	37
ภาพที่ 2.9 แสดงวิธีการนวดหน้า .....	41
ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศของห้องนวดเท้า.....	41
ภาพที่ 2.11 แสดงวิธีการนวดแผนไทยและบรรยากาศภายในห้องนวด.....	42
ภาพที่ 2.12 แสดงห้องอบเขาน้ำสำเร็จรูป.....	44
ภาพที่ 2.13 แสดงส่วนปรึกษาเทรนเนอร์.....	47
ภาพที่ 2.14 แสดงส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและส่วนเก็บสัมภาระต่างๆ.....	47
ภาพที่ 2.15 แสดงการทดสอบสมรรถภาพ.....	48
ภาพที่ 2.16 แสดงอุปกรณ์ออกกำลังกายประเภทยกน้ำหนักและเสริมสร้างกล้ามเนื้อ .....	49
ภาพที่ 2.17 แสดงอุปกรณ์การออกกำลังกายปั่นจักรยาน / จ็อกกิ้งแทร็ก.....	50
ภาพที่ 2.18 แสดงอุปกรณ์การออกกำลังกายแอโรบิค / โยคะ.....	50
ภาพที่ 2.19 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก.....	51
ภาพที่ 2.20 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด ( PACKAGE TYPE AIR CONDITION ).....	55
ภาพที่ 2.21 แสดงการเดินท่อน้ำแบบเหนือเพดาน .....	66
ภาพที่ 2.22 แสดงการฉีดน้ำของ SPRINKLER.....	66
ภาพที่ 2.23 ลักษณะอาคาร โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนท์ สปา.....	71

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 2.24 ส่วนบริเวณโถงล็อบบี้ฮอลล์.....	71
ภาพที่ 2.25 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้ามีลักษณะเป็นรูปตัว C .....	72
ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนเพดานมีขนาดสูงโปร่งถ่ายเดออากาศได้ดี ให้ความรู้สึกภูมิฐาน .....	72
ภาพที่ 2.27 แสดงส่วนชุดรับแขกในส่วนล็อบบี้.....	73
ภาพที่ 2.28 ส่วนบริเวณร้านอาหารมีลักษณะเปิดโล่ง.....	73
ภาพที่ 2.29 ลักษณะส่วนหลังคาล็อบบี้ฮอลล์.....	74
ภาพที่ 2.30 แสดงส่วนของสระว่ายน้ำ.....	74
ภาพที่ 2.31 ลักษณะส่วนหน้าค่างล็อบบี้โถงชั้น.....	75
ภาพที่ 2.32 ลักษณะส่วนล็อบบี้โถงชั้น.....	75
ภาพที่ 2.33 ลักษณะส่วนทางเข้าล็อบบี้ฮอลล์.....	76
ภาพที่ 2.34 ลักษณะส่วนรับกระเป๋า.....	76
ภาพที่ 2.35 ทางเดินส่วนหน้าห้องพัก.....	77
ภาพที่ 2.36 แสดงส่วนชุดรับแขก .....	78
ภาพที่ 2.37 ส่วนบริเวณเตียงนอน.....	78
ภาพที่ 2.38 แสดงส่วนอาบน้ำ.....	78
ภาพที่ 2.39 แสดงส่วนอ่างล้างหน้า.....	78
ภาพที่ 2.40 ส่วนห้องนอนเตียงคู่.....	79
ภาพที่ 2.41 ส่วนพักผ่อนและโต๊ะเครื่องแป้ง.....	79
ภาพที่ 2.42 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร	
WOODLAND HOTEL AND RESORT ด้านทางเข้า.....	81
ภาพที่ 2.43 แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	83
ภาพที่ 2.44 แสดงเคาน์เตอร์ด้านหน้าโถงล็อบบี้ WOODLAND HOTEL AND RESORT .....	83
ภาพที่ 2.45 แสดง โถงล็อบบี้ WOODLAND HOTEL AND RESORT จากด้านใน.....	83
ภาพที่ 2.46 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ ของ โถงล็อบบี้.....	84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 2.47 แสดงแปลนห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	85
ภาพที่ 2.48 แสดงทางเข้าห้อง SUPERIOR ROOM .....	85
ภาพที่ 2.49 แสดงส่วนพักผ่อนและโต๊ะทำงานของห้องพัก SUPERIOR ROOM .....	85
ภาพที่ 2.50 แสดงการตกแต่งส่วนผนังอ่างJACUZZI ของห้องน้ำ .....	86
ภาพที่ 2.51 แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของห้องพัก SUPERIOR ROOM WOODLAND HOTEL AND RESORT .....	86
ภาพที่ 2.52 แสดงแปลนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	87
ภาพที่ 2.53 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหาร.....	87
ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของห้องพัก SUITE ROOM.....	88
ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของห้องพัก SUITE ROOM .....	88
ภาพที่ 2.56 แสดงส่วนทางเข้า ห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย.....	88
ภาพที่ 2.57 แสดงการตกแต่งส่วนห้องน้ำ.....	89
ภาพที่ 2.58 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร DUSIT RESORT PATTAYA ...	90
ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งของห้องอาหาร CASCADE .....	91
ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งของห้องอาหาร CASCADE.....	91
ภาพที่ 2.61 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องจัดเลี้ยง สามารถกันเป็น 5 ห้องย่อยได้ ด้วยผนังเบา.....	92
ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศเวลาจัดงานเลี้ยงเน้นที่การประดับตกแต่ง.....	92
ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศเวลาจัดงานเลี้ยงที่ใช้เนื้อที่ทั้งหมดในห้อง.....	92
ภาพที่ 2.64 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องประชุมสัมมนา มีห้องย่อยถึง10 ห้อง.....	93
ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วน FUNCTION ROOM การจัดที่นั่งแบบ U-SHAPE 15 ที่นั่ง.....	94
ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศส่วนของ DEVARANA SPAของ DUSIT RESORT PATTAYA.....	95
ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา.....	95
ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของ DEVARANA SPA.....	96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด GRAND SUITE .....	96
ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด GRAND SUITE.....	96
ภาพที่ 2.71 แสดงภาพสถาปัตยกรรมภายนอกของสโมสรทหารบก.....	98
ภาพที่ 2.72 แสดงแผนที่ที่ตั้งสโมสรทหารบก.....	98
ภาพที่ 2.73 แสดงการจัดอุปกรณ์ของห้องออกกำลังกาย( ส่วนชกน้ำหนัก ).....	99
ภาพที่ 2.74 แสดงการจัดอุปกรณ์เสริมสร้างกล้ามเนื้อ .....	99
ภาพที่ 2.75 แสดงการจัดอุปกรณ์เสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ต่อ).....	100
ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนห้องแอโรบิค.....	100
ภาพที่ 2.77 แสดงส่วนห้องโยคะ.....	100
ภาพที่ 2.78 แสดงส่วนห้องซ้อมกระสอบทราย.....	100
ภาพที่ 2.79 แสดงตราสัญลักษณ์ของ ดี โอลิมปิก คลับ.....	102
ภาพที่ 2.80 แสดงแผนที่ ดี โอลิมปิก คลับ .....	102
ภาพที่ 2.81 แสดงส่วนห้องล็อกเกอร์ ( LOCKER ROOM ) .....	103
ภาพที่ 2.82 แสดงในส่วนห้องปั่นจักรยาน .....	104
ภาพที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดชลบุรี.....	108
ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี.....	109
ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	115
ภาพที่ 3.4 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	115
ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร โครงการเฟิร์ทเท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ...116	
ภาพที่ 3.6 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	117
ภาพที่ 3.7 แสดงผังอาคาร โรงแรม.....	118
ภาพที่ 3.8 แสดงรูปด้านทิศเหนือ.....	118
ภาพที่ 3.9 แสดงรูปด้านทิศใต้.....	118
ภาพที่ 3.10แสดงรูปด้านทิศตะวันตก.....	118
ภาพที่ 3.11แสดงรูปด้านทิศตะวันออก.....	118
ภาพที่ 3.12 แสดงรูปด้านทิศเหนือ.....	119
ภาพที่ 3.13 แสดงรูปด้านทิศใต้.....	119

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 3.14 แสดงผังอาคารสปี.....	119
ภาพที่ 3.15 แสดงรูปด้านทิศตะวันออก.....	119
ภาพที่ 3.16 แสดงรูปด้านทิศตะวันตก.....	119
ภาพที่ 3.17 แสดงรูปด้านทิศเหนือ.....	120
ภาพที่ 3.18 แสดงรูปด้านทิศตะวันออก.....	120
ภาพที่ 3.19 แสดงผังอาคารCLUB HOUSE.....	120
ภาพที่ 3.20 แสดงรูปด้านทิศใต้.....	120
ภาพที่ 3.21 แสดงรูปด้านทิศตะวันตก.....	120
ภาพที่ 4.1 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	151
ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	152
ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	155
ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่ออาคารA ของโครงการด้านทิศเหนือ.....	155
ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่ออาคาร ของโครงการด้านทิศใต้.....	156
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่ออาคารของโครงการด้านทิศตะวันออก.....	157
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่ออาคารของโครงการด้านทิศตะวันตก.....	158
ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	161
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่ออาคารคลับเฮาส์ด้านทิศเหนือ.....	161
ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่ออาคารคลับเฮาส์ด้านทิศใต้.....	162
ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบต่ออาคารคลับเฮาส์ด้านทิศตะวันออก.....	162
ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่ออาคารคลับเฮาส์ด้านทิศตะวันตก.....	162
ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	165
ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศเหนือ.....	165
ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศใต้.....	166
ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศตะวันออก.....	166
ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบที่มีต่ออาคารด้านทิศตะวันตก.....	167
ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายในโรงต้อนรับ.....	168
ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในร้านอาหาร.....	169

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง FITNESS.....	169
ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องแอโรบิก (AEROBIC).....	170
ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง FUNCTION ROOM.....	170
ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนต้อนรับ / พักคอย อาคาร SPA.....	171
ภาพที่ 4.24 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวด โรม่า.....	171
ภาพที่ 4.25 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนนวดเท้า.....	172
ภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนนวด VIP.....	172
ภาพที่ 4.27 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนนวดไทย.....	173
ภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง SUPERIOR ROOM.....	173
ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง DELUXE ROOM.....	174
ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง SUITE ROOM.....	174
ภาพที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร โรงแรม.....	251
ภาพที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารสปา.....	251
ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารคลับเฮาส์.....	252
ภาพที่ 4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนโถงต้อนรับ.....	252
ภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปอร์ตคลับ.....	253
ภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องอาหาร.....	254
ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์.....	255
ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน.....	256
ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องประชุมสัมมนา.....	257
ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา).....	258
ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา).....	258
ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	259
ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก DELUXE ROOM.....	260
ภาพที่ 4.44 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก SUITE ROOM.....	261
ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ.....	263
ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ.....	264

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอกส่วน โถงต้อนรับ.....	265
ภาพที่ 5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นส่วน โถงต้อนรับ.....	265
ภาพที่ 5.5 แสดงรูปด้าน A-B ส่วน โถงต้อนรับ.....	266
ภาพที่ 5.6 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ.....	266
ภาพที่ 5.7 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ.....	267
ภาพที่ 5.8 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนพิตเนส.....	268
ภาพที่ 5.9 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนพิตเนส.....	268
ภาพที่ 5.10 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ พื้นส่วนพิตเนส.....	269
ภาพที่ 5.11 แสดงรูปด้านส่วนพิตเนส.....	269
ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพส่วนพิตเนส.....	270
ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนพิตเนส.....	271
ภาพที่ 5.14 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร.....	272
ภาพที่ 5.15 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร.....	273
ภาพที่ 5.16 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนห้องอาหาร.....	273
ภาพที่ 5.17 แสดงรูปด้าน A,B ส่วนห้องอาหาร.....	274
ภาพที่ 2.18 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องอาหาร.....	274
ภาพที่ 2.19 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร.....	275
ภาพที่ 2.20 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการสปา.....	276
ภาพที่ 2.21 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	277
ภาพที่ 2.22 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	277
ภาพที่ 2.23 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	278
ภาพที่ 2.24 แสดงรูปด้าน A,B ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	278
ภาพที่ 2.25 แสดงทัศนียภาพในส่วนต้อนรับลงทะเบียน.....	279
ภาพที่ 2.26 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ.....	279
ภาพที่ 2.27 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดเท้า.....	280
ภาพที่ 2.28 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	281
ภาพที่ 2.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง และสัมมนา.....	282

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 5.30 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	283
ภาพที่ 5.31 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนหน้าห้องจัดเลี้ยง.....	283
ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้านหน้าห้องจัดเลี้ยง.....	284
ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพหน้าห้องประชุมสัมมนา.....	284
ภาพที่ 5.34 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	285
ภาพที่ 5.35 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	286
ภาพที่ 5.36 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	287
ภาพที่ 5.37 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	287
ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้านหน้าห้อง SUPERIOR ROOM.....	288
ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	288
ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	289
ภาพที่ 5.41 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	290
ภาพที่ 5.42 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	291
ภาพที่ 5.43 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	291
ภาพที่ 5.44 แสดงรูปด้านหน้าห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	292
ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	292
ภาพที่ 5.46 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	293
ภาพที่ 5.47 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	294
ภาพที่ 5.48 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	294
ภาพที่ 5.49 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	295
ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านหน้าห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	295
ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	296
ภาพที่ 5.52 แสดงทัศนียภาพในส่วนพักผ่อนภายในห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	297
ภาพที่ 5.53 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	298

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 5.22 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร.....	346
ภาพที่ 5.23 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร.....	346
ภาพที่ 5.24 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนห้องอาหาร.....	347
ภาพที่ 5.25 แสดงรูปด้านA ส่วนห้องอาหาร.....	347
ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้านB ส่วนห้องอาหาร.....	347
ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องอาหาร.....	348
ภาพที่ 5.28 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร.....	349
ภาพที่ 5.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการสปา.....	350
ภาพที่ 5.30 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	350
ภาพที่ 5.31 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	351
ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้านA ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	351
ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้านB ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	351
ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพในส่วนต้อนรับลงทะเบียน.....	352
ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ.....	352
ภาพที่ 5.36 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	353
ภาพที่ 5.37 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง และสัมมนา.....	355
ภาพที่ 5.38 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	355
ภาพที่ 5.39 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนหน้าห้องจัดเลี้ยง.....	356
ภาพที่ 5.40 แสดงรูปด้านหน้าห้องจัดเลี้ยง.....	356
ภาพที่ 5.41 แสดงทัศนียภาพหน้าห้องจัดเลี้ยง.....	357
ภาพที่ 5.42 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	357
ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	358
ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	358
ภาพที่ 5.45 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	359
ภาพที่ 5.46 แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	359
ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพห้องจัดเลี้ยง.....	360
ภาพที่ 5.48 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	361

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 5.49 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	361
ภาพที่ 5.50 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบาร์.....	362
ภาพที่ 5.51 แสดงการสังเคราะห์ ส่วนบาร์.....	363
ภาพที่ 5.52 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบาร์.....	363
ภาพที่ 5.53 แสดงรูปด้านส่วนบาร์.....	364
ภาพที่ 5.54 แสดงทัศนียภาพส่วนบาร์.....	364
ภาพที่ 5.55 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องบาร์.....	365
ภาพที่ 5.56 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	366
ภาพที่ 5.57 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	366
ภาพที่ 5.58 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	367
ภาพที่ 5.59 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	367
ภาพที่ 5.60 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	368
ภาพที่ 5.61 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	369
ภาพที่ 5.62 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	370
ภาพที่ 5.63 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	370
ภาพที่ 5.64 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	371
ภาพที่ 5.65 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	371
ภาพที่ 5.66 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	372

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 2.1 ขนาดแคนเตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....	26
ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....	26
ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้ด้านจ้.....	29
ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร.....	31
ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ.....	32
ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร.....	34
ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA .....	37
ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination) .....	39
ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker) .....	40
ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	42
ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบส่วนต้อนรับการ ให้บริการการออกกำลังกาย .....	46
ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบส่วน ให้บริการการออกกำลังกาย .....	49
ตารางที่ 2.13 ขนาดของเตียงนอนประเภทต่างๆ.....	52
ตารางที่ 2.14 ขนาดความสูงของเตียง.....	52
ตารางที่ 2.15 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม .....	52
ตารางที่ 2.16 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	56
ตารางที่ 2.17 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน.....	56
ตารางที่ 2.18 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	58
ตารางที่ 2.19 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	80
ตารางที่ 2.20 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	82
ตารางที่ 2.21 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	84
ตารางที่ 2.22 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	86
ตารางที่ 2.23 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	89
ตารางที่ 2.24 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	97

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 2.25 กรณีศึกษา โครงการเปรียบเทียบสปอร์ตคลับ.....	101
ตารางที่ 2.26 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ คี โอลิมปิกคลับ ( THE OLYMPIC CLUB ).....	105
ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	106
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตราค่าจ้างพนักงานของแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ.....	124
ตารางที่ 3.2 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร.....	150
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร.....	159
ตารางที่ 4.2 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ.....	175
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธภายใน โครงการแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ.....	188
ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธของโถงต้อนรับ.....	190
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธของสปอร์ตคลับ.....	192
ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธของห้องอาหาร.....	194
ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธของห้องประชุมสัมมนา.....	196
ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธของสปา.....	198
ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธของห้องนวดอโรมา.....	200
ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธของห้องนวดอโรมา V.I.P.....	202
ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธของห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	204
ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธของห้องพัก DELUXE ROOM.....	206
ตารางที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธของห้องพัก Suite Room.....	208
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ.....	212
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ.....	215
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ.....	216
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนแอโรบิค.....	217
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนแอโรบิค.....	217
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย.....	218
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการของพื้นที่ในส่วนห้องออกกำลังกาย.....	221

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนแอโรบิคและส่วนออกกำลังกาย.....	221
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร.....	223
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร.....	225
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	226
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	229
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหาร,ห้องสัมมนา.....	229
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	231
ตารางที่ 4.30 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสวนสปา .....	236
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน สวนสปา.....	237
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์.....	239
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนบาร์.....	240
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน.....	241
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน POOL TABLE AREA.....	242
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบาร์และ POOL TABLE AREA .....	242
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก.....	244
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	246
ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	247
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	248
ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	249
ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	250
ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	251

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก.....	14
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง.....	15
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดใหญ่.....	16
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	17
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ส่วนห้องโถงหน้าโรงแรม.....	18
แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายแม่บ้าน.....	19
แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม.....	20
แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายครัว.....	21
แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายคลังพัสดุ.....	22
แผนภูมิที่ 2.10 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย.....	23
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โครงการ.....	129
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ.....	130
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก.....	131
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล.....	132
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	133
แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่ายSPORT CLUB.....	134
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ).....	176
แผนภูมิที่ 4.3 ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น.....	177
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT).....	178
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยง / ห้องสัมมนา.....	179
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	180
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	181
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนสปา SPA.....	182
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนสปอร์ตคลับ SPORT CLUB.....	183
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ.....	188

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายในโครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทธา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ.....	189
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทธา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ.....	189
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ.....	190
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของโถงต้อนรับ.....	191
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของโถงต้อนรับ.....	191
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของสปอร์ตคลับ.....	192
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบสปอร์ตคลับ.....	193
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของสปอร์ตคลับ.....	193
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องอาหาร.....	194
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องอาหาร.....	195
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องประชุมสัมมนา.....	196
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องประชุมสัมมนา.....	197
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องประชุมสัมมนา.....	197
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของสปา.....	198
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของสปา.....	199
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของสปา.....	199
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดอโรมา.....	200
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องนวดอโรมา.....	201
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องนวดอโรมา.....	201
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดอโรมา V.I.P.....	202
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องนวดอโรมา V.I.P.....	203
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องนวดอโรมา V.I.P.....	203
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	204
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	205
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	205
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก DELUXE ROOM.....	206

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก DELUXE ROOM.....	207
แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก DELUXE ROOM.....	208
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก SUITE ROOM.....	209
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก SUITE ROOM .....	209
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก SUITE ROOM .....	209



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่างๆ มีความเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วจากการขยายตัวของ เศรษฐกิจทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ขึ้นมากมายและเกิดการแข่งขันกันสูงทางด้านธุรกิจโดยเฉพาะใน ประเทศแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาในทุกด้านดังนั้นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องพัฒนาไปพร้อมๆ กันในทุกด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจในด้านการท่องเที่ยว เพราะในด้านการท่องเที่ยวมีความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างยิ่งเพราะ สามารถทำรายได้หลักให้กับประเทศไทยอยู่ในอันดับต้นๆ โดยเป็นช่องทางสำคัญที่นำเงินตราเข้า มาสู่ประเทศได้นับหลายพันล้านบาทในแต่ละปีและยังช่วยส่งเสริมชื่อเสียงให้กับประเทศไทยใน ทางตรงและทางอ้อมอีกด้วย

จากการมีชื่อเสียงทางด้านการท่องเที่ยวในหลายๆด้านของประเทศไทยโดยเฉพาะลักษณะ ธรรมชาติทางทะเลนั้นได้รับความนิยมสวามิภักดิ์อันดับของโลกและเป็นที่รู้จักในหมู่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ทำให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศในแถบยุโรป อเมริกา และแถบเอเชียเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

จากสภาพการณ์ปัจจุบัน เมืองพัทยา ที่มีสมญานามว่า เมืองสีกันแห่งทะเล มีศักยภาพสูงใน ด้านทรัพยากรทางธรรมชาติ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และมีความหลากหลายในวิถี ชีวิตและเป็นจุดศูนย์กลางการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอ่าวไทย เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้ง ชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นอย่างดีเป็นแหล่งที่มีสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติมากมายและเป็น แหล่งที่ตั้งของสถานที่พักผ่อนตากอากาศประเภทโรงแรมและรีสอร์ทหลาย ๆ แห่ง มีความพร้อม ทางด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวกสบายในการเดินทางและมีกิจกรรม หลากหลายเพื่อการพักผ่อนแบบผ่อนคลายทั้งทางร่างกายและจิตใจ นอกเหนือจากการผ่อนคลาย จากการทำสปาและความงดงามทางธรรมชาติ

ดังนั้นโครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ จึงเป็นโครงการหนึ่ง ที่ต้องการดึงดูดและรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ อีกทั้งโครงการนี้ยังเป็นศูนย์ รวมทางด้านการกีฬาต่าง ๆ โดยเฉพาะกีฬาผจญภัยและเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและ กระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอ่าว ไทยอย่างจริงจังและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นให้มีความเจริญเติบโตอย่างถาวรอันส่งผลให้สภาพ เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจมากขึ้นตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยวไทยและชาวต่างชาติ ที่มีความสนใจในเรื่องของการพักผ่อนในรูปแบบของรีสอร์ทและสปอร์ตคลับ โดยเฉพาะผู้ที่สนใจในเรื่องของกีฬาสามารถเข้ามาพักหรือเข้ามาซ้อมและชมการแข่งขันกีฬา โดยเฉพาะกีฬามวยได้ทุกสัปดาห์
2. เพื่อเป็นสถานที่สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอันเป็นรายได้หลักของประเทศส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจของประเทศมากขึ้น
3. เพื่อสร้างมาตรฐานของรีสอร์ทแอนด์สปอร์ตคลับในจังหวัดชลบุรี เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย ชาวต่างชาติและผู้ที่มีใจรักในกีฬามวย
4. เพื่อต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของโครงการ ให้สอดคล้องกับบรรยากาศที่แวดล้อมไปด้วยธรรมชาติทางทะเลและให้ดูมีบรรยากาศโดยรวมเป็นแบบผ่อนคลายที่สุด และสามารถสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าพัก
6. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเกิดการพัฒนาด้านที่คึกคักทั้งในรูปแบบการให้บริการและรูปแบบที่พัก

## 1.3 เหตุผลที่เสนอปฏิญานิพนธ์

1. เป็นโครงการที่น่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายในและภายนอก
2. เป็นโครงการจริงที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงปัญหาของโครงการได้อย่างชัดเจน
3. เป็นโครงการซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
4. เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริม และขยายขอบเขตการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เมืองพัทยาให้กว้างขึ้น
5. เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยว และนักธุรกิจที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. ทำให้เกิดการเรียนรู้ระบบการบริหารของรีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ และอีกทั้งยังเป็นโครงการที่อนุรักษ์ในเรื่องของกีฬามวย
7. เมื่อดำเนินปฏิญานิพนธ์นี้เสร็จสมบูรณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นแนวทางแก่ผู้ต้องการศึกษาในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าหาแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน การจัดพื้นที่ให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในขณะที่เดียวกันก็สามารถตอบสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอยความงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. เพื่อศึกษาพื้นที่ว่างภายในอาคาร และพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้อาคารผู้การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการใช้งานของอาคารและสภาพแวดล้อมของอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
4. เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่างๆ ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของอาคารประเภทรีสอร์ทและสปอร์ตคลับ ที่มีองค์ประกอบในการใช้พื้นที่ต่างๆ เช่น โถงต้อนรับ ร้านอาหาร ส่วนห้องพัก ส่วนกีฬาประเภทต่าง ๆ และส่วนอื่น ๆ รวมถึงสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมภูมิอากาศ ของโครงการที่มีผลกระทบต่ออาคารออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมและมีประโยชน์ใช้สอยสูงสุด

## 1.5 ที่มาของปัญหา

1. โครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม
2. โครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ ต้องการสร้างให้มีมาตรฐานการบริการที่ดีมีความเพียงพอ สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปจึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
3. ลักษณะของอาคารภายในโครงการมีลักษณะการใช้พื้นที่แบบเชื่อมกัน จึงจำเป็นต้องออกแบบในด้านของการจัดการพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องและสัมพันธ์กันในแต่ละหน่วยงาน รวมถึงสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารที่มีลักษณะเฉพาะตัวให้เหมาะสม

## 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ศึกษาถึงลักษณะของสถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจากโครงการใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ใช้ในงาน ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมกับโครงการ

3. ศึกษาพฤติกรรมเนื้อที่ที่ใช้สอย และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในงานออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษา และเกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน

4. ศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งาน การจัดแบ่งทางสัญจรให้ มีความสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานจริง

### 1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และ หลายๆวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการเก็บรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการดังนี้

- ความเป็นมาของโครงการ
- สถานที่ตั้งโครงการ
- วัตถุประสงค์โครงการ
- สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
- สายงานการบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ
- อัตรากำลัง สายงานการบริหาร

2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ

- พฤติกรรมและสัดส่วนผู้ใช้อาคาร
- ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
- ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
- ระบบเทคนิคต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
- ตัวโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ

3. ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบกับตัวอาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ ทางด้านรูปแบบ และการตกแต่งภายในที่สมบูรณ์ เพื่อนำมาเป็นตัวอย่างเปรียบเทียบกับโครงการ

4. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ซึ่งมีวิธีการหาข้อมูลดังนี้

- การรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม
- การรวบรวมข้อมูลจากการสังเกต
- การรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำไปสู่แนวทางในการออกแบบ

5. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาศึกษาถึงปัญหา มาวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ได้แก่
  - วิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อม โครงการ
  - วิเคราะห์ความสัมพันธ์กันภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร
  - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย และความสะดวกสบาย
  - วิเคราะห์ความต้องการทางจิตวิทยาของผู้ใช้โครงการ
6. สรุปผลการศึกษาข้อมูล และดำเนินการตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในขอบเขตของการออกแบบอย่างละเอียดและถูกต้อง ตามหลักการของวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

### 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
  - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโครงการ
  - ลักษณะของโครงการ
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
  - พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
  - สาขานบริหารของโครงการ และสาขานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานภายในโครงการ
  - หน้าที่และอัตราค่าจ้าง
3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้โครงการ
  - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
  - พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
  - จิตวิทยา
  - วัสดุ
4. ศึกษาข้อมูลสนับสนุนโครงการ
  - ศิลปวัฒนธรรม
  - โครงการเปรียบเทียบ
5. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
  - วิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ
  - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบอาคาร
  - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
6. ศึกษาระบบเทคนิค และงานระบบต่าง ๆ ภายในโครงการ
- ระบบสื่อสาร
  - ระบบเสียง และการป้องกันเสียง
  - ระบบแสงสว่าง
  - ระบบปรับอากาศ
  - ระบบรักษาความปลอดภัย
  - ระบบป้องกันอัคคีภัย
7. ศึกษาข้อมูลรูปแบบแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน ที่เหมาะสมกับโครงการ และแก้ปัญหาภายในโครงการ

### 1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ	แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ
ลักษณะโครงการ	โครงการจริง
สถานที่ตั้ง	179/185-212 หมู่ 5 ถนนพัทยาเหนือ อ.บางละมุง ชลบุรี
พื้นที่รวมของโครงการ	โดยประมาณ 9080.25 ตารางเมตร

#### 1. อาคารโรงแรม

- LOBBY HALL	261	ตารางเมตร
- FITNESS ROOM	321	ตารางเมตร
- SEMINAR ROOM 1	76	ตารางเมตร
- SEMINAR ROOM 2	76	ตารางเมตร
- RESTAURANT	218	ตารางเมตร
- SUPERIOR ROOM	443.36	ตารางเมตร/ 12 ห้อง
- DELUXE ROOM	520.57	ตารางเมตร/ 11 ห้อง
- SUITE ROOM	120.5	ตารางเมตร / 2 ห้อง

#### 2. อาคารสปา

##### ชั้น 1

- WAITING AREA	51.8	ตารางเมตร
- RECEPTION	8.8	ตารางเมตร
- HALL AREA	34.38	ตารางเมตร
- DETOX 1	13.36	ตารางเมตร
- DETOX	220.86	ตารางเมตร / 2 ห้อง
- DETOX 3	312.86	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ชั้น 2

- FOOT MASSAGE ROOM	22.2	ตารางเมตร
- THAI MASSAGE ROOM	17	ตารางเมตร
- VIP. ROOM	21.98	ตารางเมตร

## 1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญาณนิพนธ์

1. ได้ทราบถึงรูปแบบพฤติกรรมของผู้อาคารและความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ภายในโครงการ
2. ได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานระบบต่างๆ ที่ใช้ในอาคารประเภทโรงแรมและสปอร์ตคลับ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการทางการวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบที่มีหลักการเหตุผลอันเกี่ยวเนื่องกับความประสงค์ในการใช้พื้นที่ รวมถึงต้องมีความสวยงาม เหมาะสม
4. ได้ทราบถึงกระบวนการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในอาคารประเภทโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
5. ส่งผลให้การศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมภายในเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับประยุกต์ใช้จริงในภายหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

#### 2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “โรงแรม” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้ารวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโงะโงวมทั้งธุรกิจอื่นๆ เข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบัน ครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การคิดค่าตอบแทนตักสรรคและการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

##### 2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากคนไกล ใช้เป็นที่พักร่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ดองไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงเตี๊ยม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “INN KEEPER” ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน ที่ได้กล่าวมาข้างต้นจึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

## 2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติหรือคนรู้จักและ พักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทางนอกจากนี้ผู้ที่ เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 4 ) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการ โรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการ สร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคลองควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัย นั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 6 ) พระองค์ทรงเคยไป ศึกษา ณ ประเทศอังกฤษนั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ( พ.ศ.2455 ) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศ สหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการ โรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้ พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ให้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรม ชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวัง พญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 7 ) ถือเป็นโรงแรมเคอ ลุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และ ต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดย ดำเนินกิจการ โรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขก ต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการ โฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ” (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

## 2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของราคา
2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของสถานที่ตั้ง
3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะขนาดของโรงแรม
4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของสิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ
5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของมาตรฐาน

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่ายวิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น อย่างไรก็ตาม โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียวหากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

### 1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจโดยทั่วไป จะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า / บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก

### 2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

### 3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดเล็กๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

### 4. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

โรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

### 5. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (Ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และบริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

- กลุ่มดาวเดียว ★** หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พักแต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
- กลุ่มสองดาว ★★** ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้างในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์ ให้ด้วยมีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว
- กลุ่มสามดาว ★★★** ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้นส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์
- กลุ่มสี่ดาว ★★★★** โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการ และความสะดวกสบายอาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง
- กลุ่มห้าดาว ★★★★★** โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ ดาว ” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกรู้สึกของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของตนโดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

### 2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ค่ำวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 2.3.2 โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

- สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา
- นโยบายและระบบ

### 2.3.3 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

- 2.3.3.1 แรงงาน (LABOUR)
- 2.3.3.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- 2.3.3.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)
- 2.3.3.4 การประกันภัย (INSURANCE)
- 2.3.3.5 การโฆษณา (ADVERTISING)
- 2.3.3.6 การบัญชี (ACCOUNTING)
- 2.3.3.7 สินเชื่อ (CREDIT)

## 2.4 ระบบบริหารโรงแรม (Hotel Management Systems)

แบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

- 2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)
- 2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

### 2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

### 2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการ

บริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มืออาชีพมาบริหารงานแทนจะดีกว่า

2.4.3 เครือข่ายโรงแรม ( Hotel Chains )

เครือข่ายโรงแรมหรือเชนโรงแรมต่างๆ นั้น พจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

- 2.4.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น
- 2.4.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ
- 2.4.3.3 บริษัทรับจ้างบริหาร โรงแรม
- 2.4.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม ( Hotel Organization )

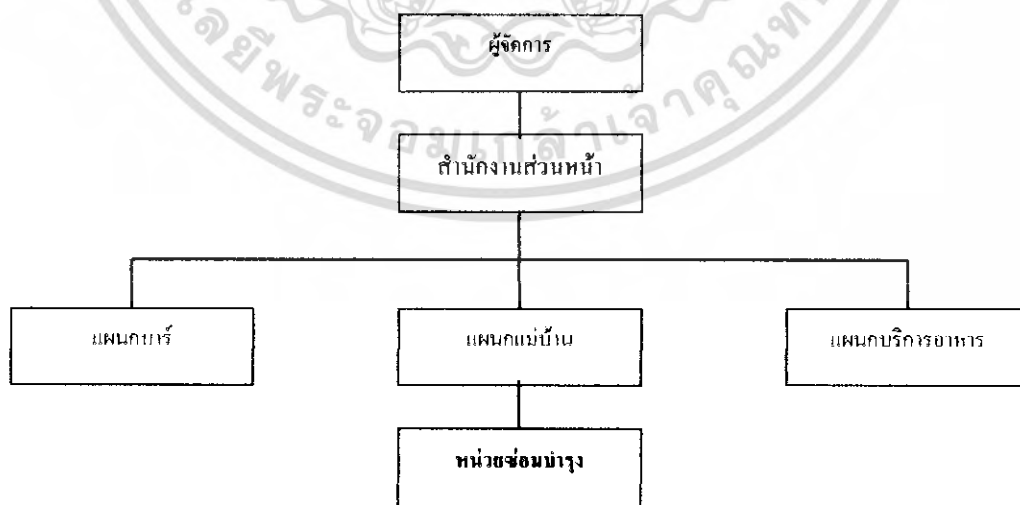
การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำ เป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชา ชัดเจน และมีการสื่อความที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่อหรือเล็กแค่ไหนด้วย

2.6 ผังการจัดองค์กร (Organization Chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและ โครชั้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

2.6.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับ โทรศัพท์ ( OPERATOR ) และพนักงานการเงิน ( FRONT CASHIER ) เมื่อแขกจะคืนห้องพัก ด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร

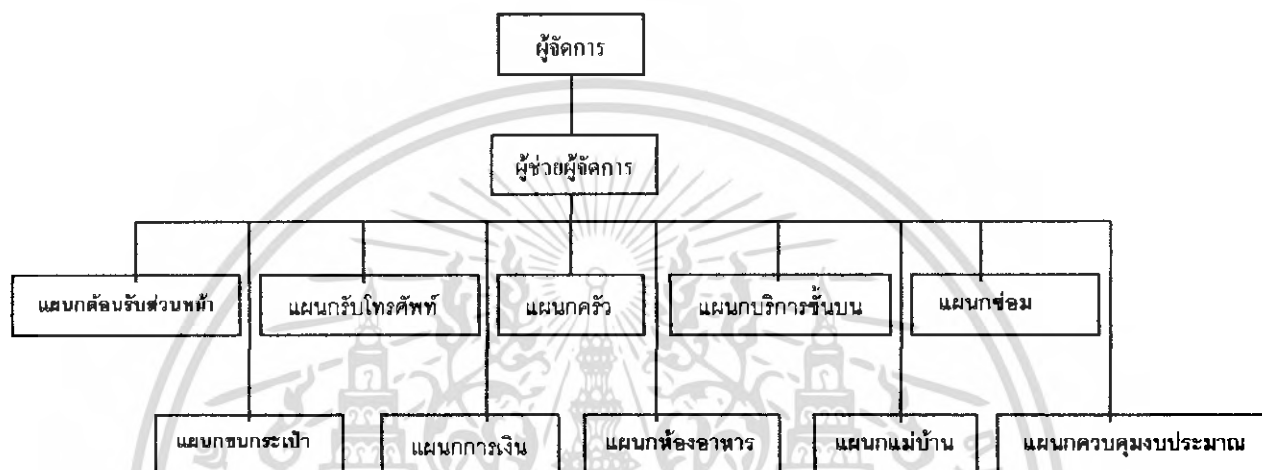


แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.6.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

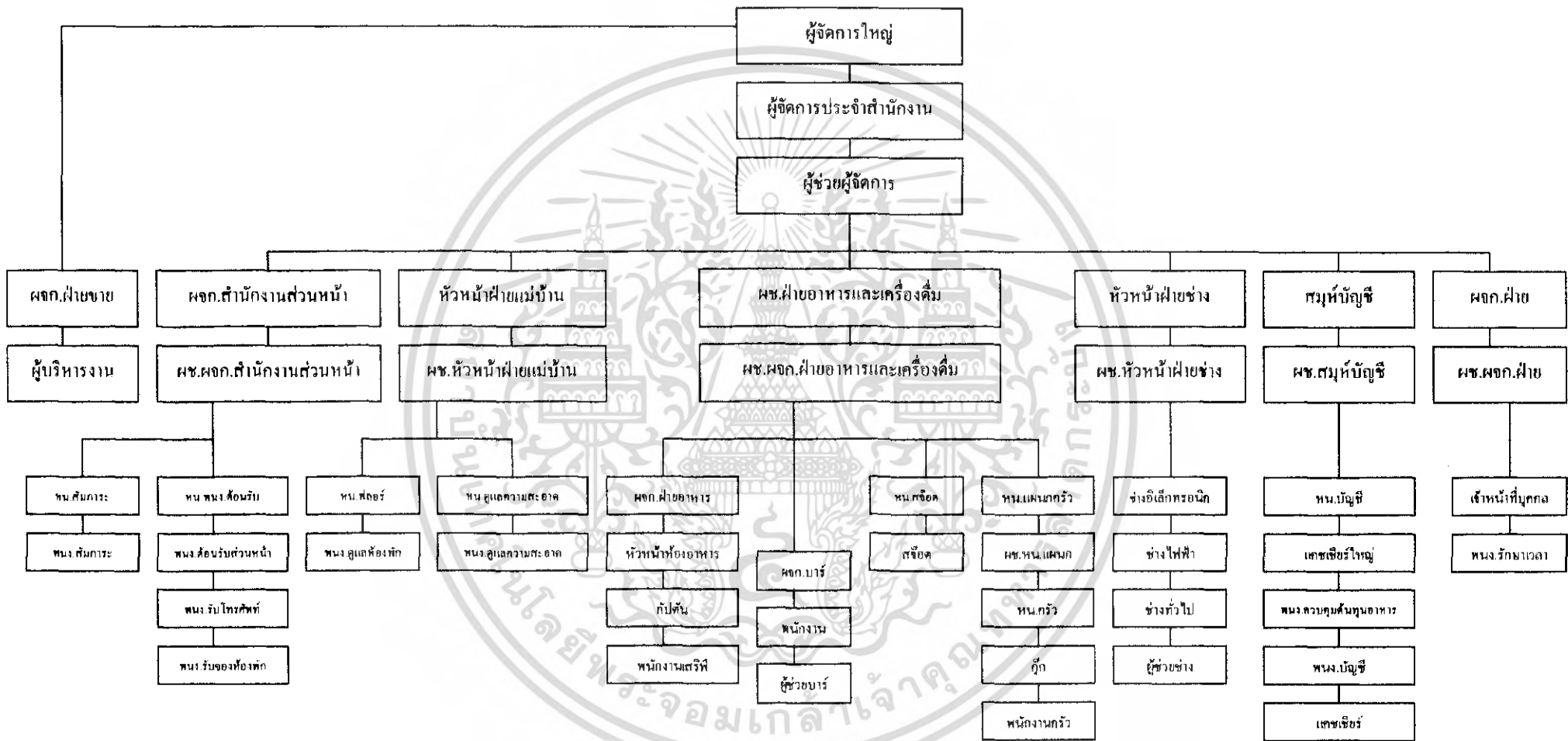


แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

## 2.6.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ปรมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดใหญ่

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

### 2.7 แผนงานและบุคลากรในโรงแรม (Hotel Personnel)

ธุรกิจหลักๆ ของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร เครื่องดื่ม ดังนั้น แผนงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (Line Departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพัก กับกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ก็เป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (Staff หรือ Auxiliary Departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร เครื่องดื่มเป็นไปได้ด้วยดี

#### 2.7.1 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผน และตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด

ตำแหน่งงานฝ่ายจัดการและอำนวยการ

1. เจ้าของโรงแรม เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม
2. กรรมการบริษัท ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย
3. ผู้จัดการทั่วไป เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆ
4. สมุหบัญชี เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม
5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม

#### 2.7.2 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก คู่แลกเปลี่ยน การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

95641

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตำแหน่งงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

### 1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE MANAGER )

- มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนิน ไปด้วความราบรื่น

### 2. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก ( RESERVATION MANAGER )

- มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

### 3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ ( HEAD RECEPTIONIST )

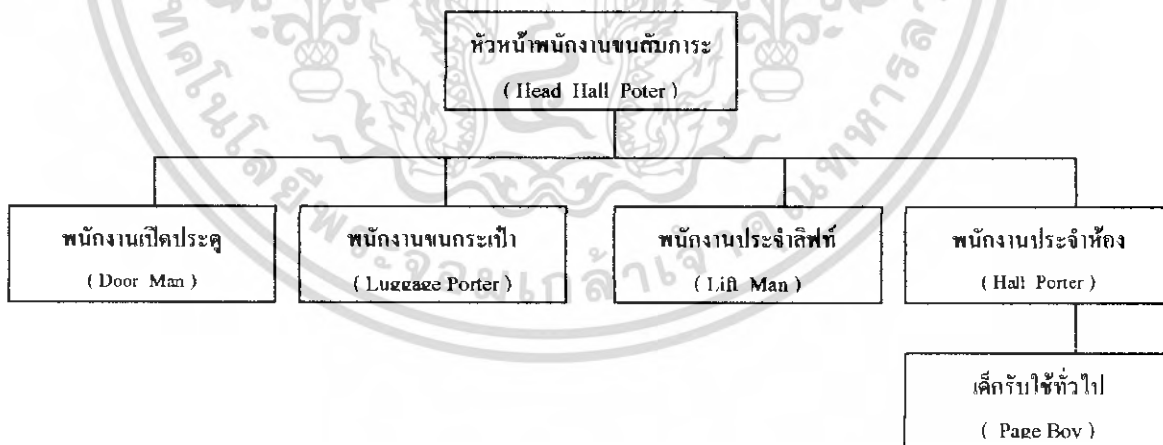
- มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทาง โทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม

### 4. หัวหน้าแคชเชียร์ ( HEAD CASHIER )

- มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

## 2.7.3 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม ( FRONT HALL DEPARTMENT )

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของ โรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของ โรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานส่วนห้องโถงหน้าโรงแรม

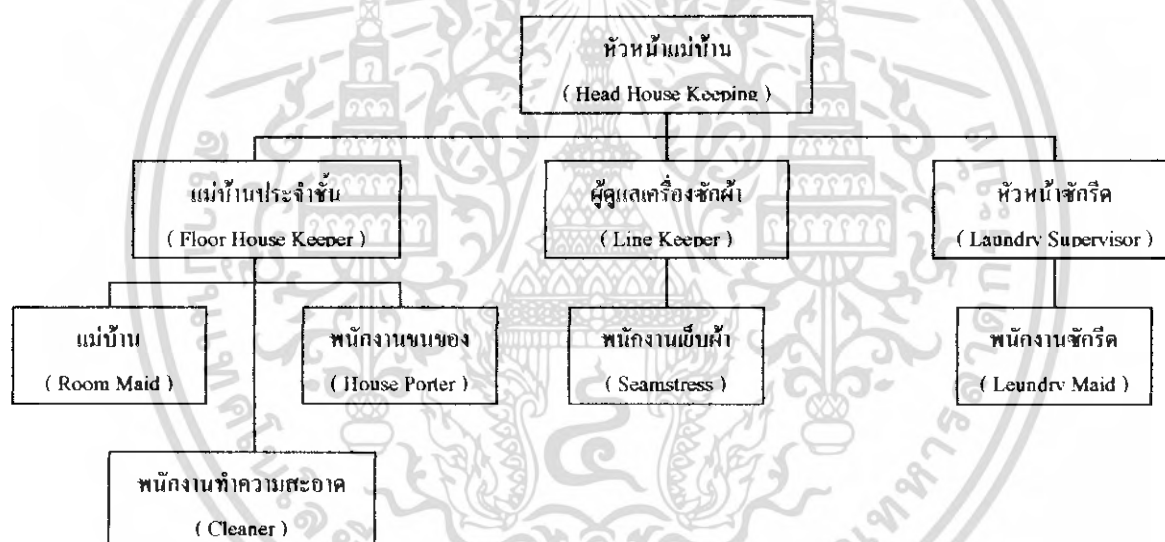
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตำแหน่งงานส่วนห้องโถงหน้าโรงแรม

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า - มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ
2. พนักงานเปิดประตู - มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก
3. พนักงานขนกระเป๋า - มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก
4. พนักงานประจำลิฟท์ - มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม
5. พนักงานประจำห้องโถง - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ
6. เด็กรับใช้ทั่วไป - มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ

### 2.7.4 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

### ตำแหน่งงานฝ่ายแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน - มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จ
2. แม่บ้านประจำชั้น - มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพัก
3. แม่บ้าน - มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน
4. พนักงานทำความสะอาด - มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม บริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

5. พนักงานขนของ - มีหน้าที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเตียงเสื้อผ้า
6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า - มีหน้าที่รับผิดชอบล้างพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน
7. พนักงานเย็บผ้า - มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ
8. หัวหน้าห้องซักรีด - มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม
9. พนักงานซักรีด - มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆ ของแขกที่มาพักหรือผ้าที่ใช้ภายในโรงแรม

## 2.7.5 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำการรายได้มากฝ่ายหนึ่งของ โรงแรมมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

### ตำแหน่งงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

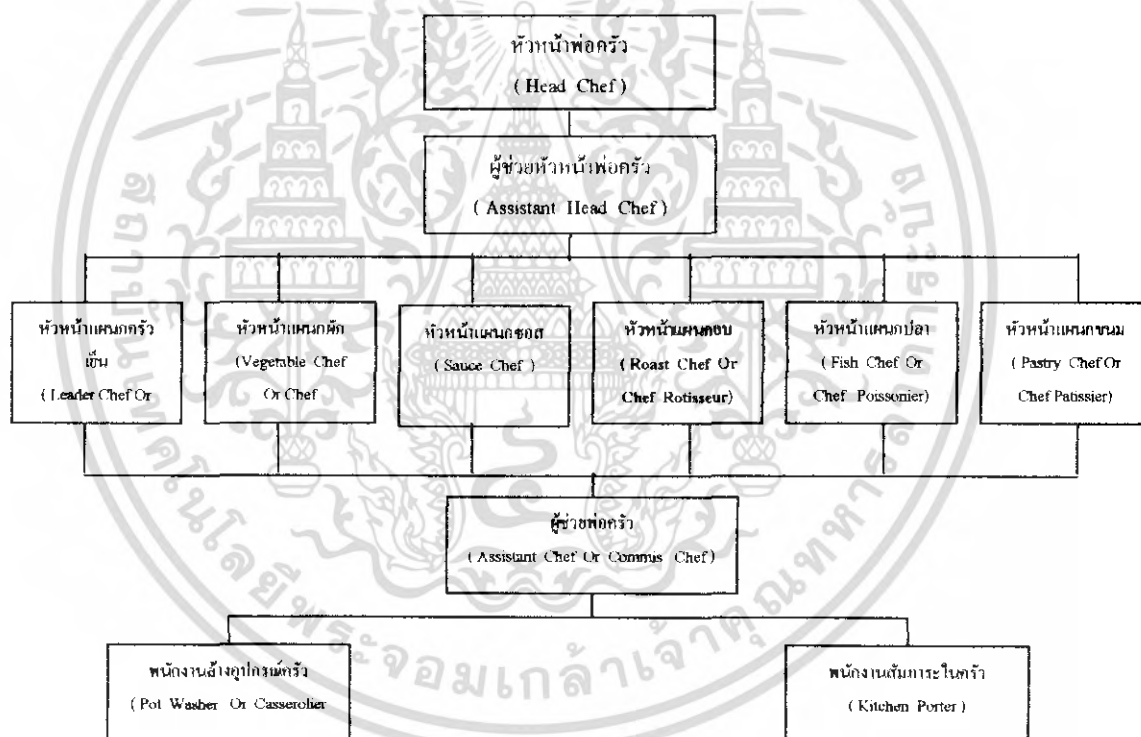
1. ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม - รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรม
2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ - มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหาร ควบคุมพนักงาน
3. หัวหน้าพนักงานบริการ - มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ดือนรับแขก
4. พนักงานบริการจุดบริการ - มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย
5. พนักงานเดินอาหาร - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม - มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร และแนะนำ
7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก - มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ในห้องพัก
8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร - มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม - มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้มีประสิทธิภาพ
10. พนักงานบาร์ - มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร ตามที่แขกต้องการ
11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ - มีหน้าที่ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม

### 2.7.6 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของ โรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้า แผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายครัว

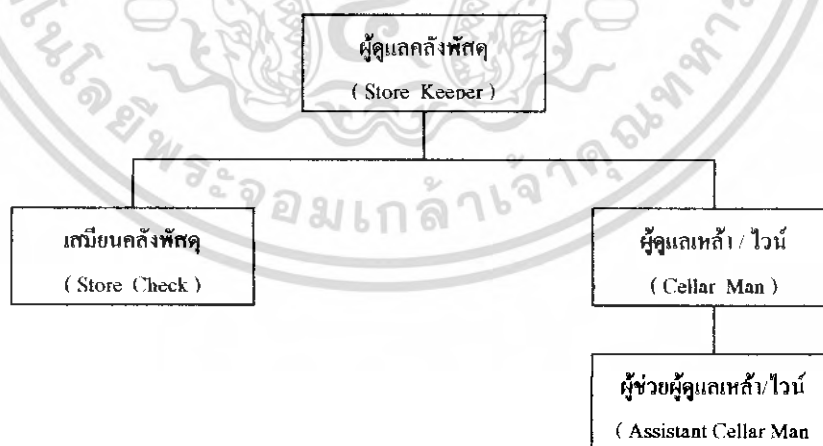
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตำแหน่งงานฝ่ายครัว

1. หัวหน้าพ่อครัว - มีหน้าที่ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร
2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆ
3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น - มีหน้าที่การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย
4. หัวหน้าแผนกผัด - มีหน้าที่จัดเตรียมและปรุงอาหารผัดต่างๆ อาหารประเภทอาหารแห้ง
5. หัวหน้าแผนกซอส - มีหน้าที่จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น
6. หัวหน้าแผนกอบ - มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่
7. หัวหน้าแผนกปลา - มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา
8. หัวหน้าแผนกขนม - มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ
9. ผู้ช่วยพ่อครัว - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น
10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว - มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด
11. พนักงานสัมภาระในครัว - มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัว

#### 2.7.7 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆ ให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายคลังพัสดุ

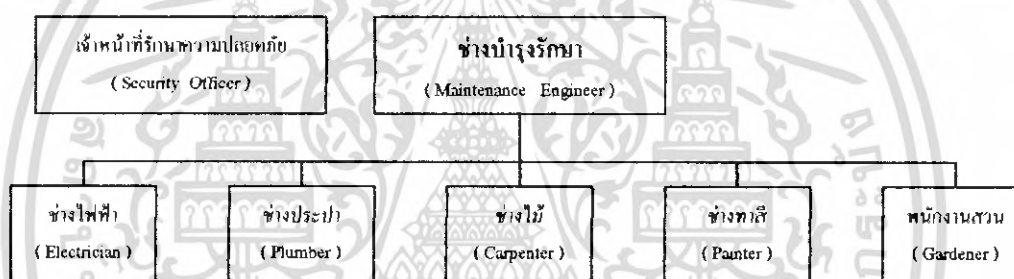
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตำแหน่งงานแผนกคลังพัสดุ

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ - มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุดังกล่าว
2. เสมียนคลังพัสดุ - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ
3. ผู้ดูแลเหมา / ไวน์ - มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ และจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ
4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหมา / ไวน์ - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือให้การรับ การเบิกจ่ายเครื่องมือ จดบันทึก

### 2.7.8 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคาร โรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซม เฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 2.10 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

### ตำแหน่งงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา - รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ
2. ช่างไฟฟ้า - มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. ช่างประปา - มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด
4. ช่างไม้ - มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด
5. ช่างทาสี - มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม
6. พนักงานสวน - มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณในสวนของโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้
7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงแรมและแขก

## 2.8 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

### 2.8.1 ส่วนโถงพักคอยหรือส่วนล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับแขกเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

#### 2.8.1.1 ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ยื่นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.8.1.2 การออกแบบห้องโถง ( LOBBY DESIGN )

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกเก้อเจียม จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

### 2.8.1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( FRONT DESK )

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียน แคนเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

#### 1) สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

## 3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ส่วนธุรการ - ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก	แสดงถึงว่าห้องพักนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกใบอาจใช้รหัสที่เรียกว่า Reservation Slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสี่ถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
- ชั้นแสดงข้อมูล	การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ Reservation Slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
- ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACKCABINET)	เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX)</li> <li>- ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (MAILS &amp; KEY)</li> <li>- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก</li> <li>- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร(FILING CABINET)</li> </ul>	<p>กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้ สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่</p> <p>ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี</p> <p>เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <p>เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม</p> <p>สำหรับเก็บเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ และอุปกรณ์อื่นๆ</p>
<p><b>2. ส่วนติดต่อสื่อสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องโทรพิมพ์ (TELEWRITER)</li> </ul>	<p>ใช้รับส่งข้อมูล เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล นำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกต่างๆ</p>
<p><b>3. ส่วนแคชเชียร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเลข (CALCULATOR)</li> <li>- ที่เก็บเงินและซอง</li> <li>- นาครวัดโทรศัพท์ (TELEPHONE MITER)</li> </ul>	<p>เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>เป็นลิ้นชักที่สำหรับใส่เงินและเอกสารสำคัญ</p> <p>มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้โทรศัพท์ของแขก เพื่อจะได้คิดรวมลงในบัญชีประจำวันภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชี แยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน</p>

### 2.8.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีดกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการค้ำเครื่องค้ำ จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชื่อน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ขาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้



ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะและบรรยากาศบริเวณ LOBBY LOUNGE

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กันอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจ ควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ พรมที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หยดน้ำ , รอยบุหรืใหม่ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่มีพื้นที่กว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1) สัตว์ส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตุล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตรตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องคั้มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60–65 เซนติเมตร ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของเก้าอี้และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร

### ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนที่อบนี้เก้าอี้

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา (SOFA SET)	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อนเสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน (ARMCHAIR)	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง (COFFEE SHOP)	การใช้งานคือไว้วางเครื่องคั้ม อาหารว่าง เมนูเครื่องคั้ม แจกันดอกไม้ ที่เขี่ยบุหรี่ ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องบ่งชี้แรงด้วย
4. โต๊ะข้าง (SIDE TABLE)	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องคั้ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี (MUSIC)	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีจีนเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แคลโคโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้ล่าง ( ต่อ )

องค์ประกอบ ( ELEMENT )	ประโยชน์ใช้สอย ( FUNCTION )
6. ไฟ (LIGHTING)	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟบนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หลูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ (COUNTER BAR)	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้หนึ่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณ ไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง)

### 2.8.3 การออกแบบส่วนภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (Restaurant and Coffee Shop)

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

1. การจัดความสัมพันธ์ระหว่าง โต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครีว และเนื้อที่ใช้สอย
2. ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้อง ไม่ปะปนกัน
3. ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น ครีว
4. การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดง่าย
5. การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
6. การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
7. ระบบถ่ายเทอากาศ

#### 1. ภัตตาคาร ( RESTAURANT )

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ โดยทั่วไปห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหาร และชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.4 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร

-ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคาร ไทยจะมีบรรยากาศที่มีดี

2.3.การจัดโต๊ะในภัตตาคารส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม้สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลา ลูกนั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหาร ได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลา มีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง ( เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างที่นั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	<p>ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร</li> <li>-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร</li> <li>-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร</li> <li>-การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร</li> </ul> <p>ถ้าเป็นโต๊ะเหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะด้วย ใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร</li> </ul> <p>ถ้าเป็นโต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร</li> <li>-การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร</li> </ul>

#### 2.8.4 คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย

Coffee Shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทาน อาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee Shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.5 แสดงบรรยากาศภายในคอฟฟี่ช้อป

### 2.8.5 ห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Hall )

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบแบงเค็ท ( Banquet ) บัฟเฟต์ ( Buffet ) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

1. การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ ( Formal Catering ) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หรรษา และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบแบงเค็ท ( Banquet ) และแบบโต๊ะจีน
2. การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ ( Informal Catering ) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล



ภาพที่ 2.6 แสดงบรรยากาศภายในจัดห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

1. Banquet Hall คือส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
2. Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียงทางเข้าส่วนนี้ควรมีทางเข้าแยกต่างหากจาก Lobby
3. Banquet Pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
4. Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
5. ห้องน้ำ - ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่ห่างๆ และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

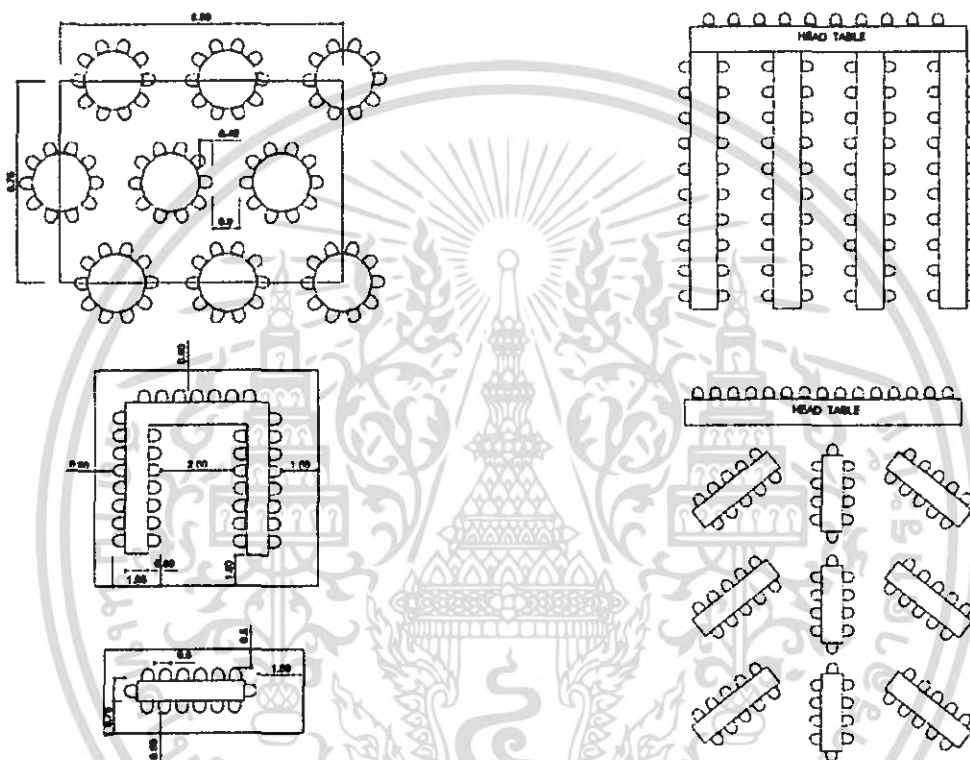
- โต๊ะกลม ( Round table )
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ( Square table )
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า ( Rectangular table )

ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร
โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจ ให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดยอาจจะตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสันสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึงเกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุปูพื้นที่มีสี สีสันสวยงาม คุณภูมิฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน



ภาพที่ 2.7 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยของโต๊ะจัดเลี้ยงและการจัดที่นั่งสำหรับแขก

### 2.8.6 Special Amenities

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Product Space) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมสล็อตคลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (Non-Product Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้สูงขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมี ส่วนบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับ ส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / Fitness Center / Aerobic
- Clinic ( First Aid ) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับ ส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

#### 2.8.7 การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด “สปา” จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกาย และการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุข สงบ ผ่อนคลาย นั่นก็หมายถึงว่าร่างกายของคุณได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย

#### ลักษณะบริการทั่วไปของ สปาไทย

เป็นการให้บริการด้านสุขภาพ สปาไทย มีการนวดประคบด้วยสมุนไพร การนวดสกัด น้ำมันหอมระเหย เป็นการทำเอาสมุนไพรมาประยุกต์ใช้ เช่น ขมิ้น ตะไคร้ โหระพา เมล็ดพืช จำพวกผักชีฝรั่ง ดินสอพอง และสารสกัดจากสาหร่ายทะเลสกัดเป็นน้ำมันและทำลูกประคบเพื่อใช้ในการนวดตัว มีคุณสมบัติช่วยปรับสมดุลในร่างกายพร้อมกับการนวดสัมผัสจุดต่างๆ ในร่างกาย เริ่มจากปลายเท้า การกดจุดการนวดด้วยน้ำมันสกัดหอมระเหย อีกทั้งยังมีการนวดแบบแผนไทย การจับเส้น การขัดตัว การอบไอน้ำ จะทำให้ท่านรู้สึกผ่อนคลาย จะช่วยให้ท่านพักผ่อน หายเหนื่อยและคลายความตรึงเครียดลงเพราะอยู่ท่ามกลางความเป็นธรรมชาติ

## องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

### 1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ (Lobby and Reception)

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลัก สามารถติดต่อและประกอบภาระกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.8 แสดงบรรยากาศส่วนต้อนรับของสปา

### 2. ส่วน (Reception Counter)

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

### ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน ลิ้นชักเก็บของมีค่าสำหรับผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA ( ต่อ )

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก</li> <li>- เครื่องรูดการ์ดบัตรเครดิต</li> </ul>
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้</li> <li>- พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก</li> </ul>
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ</li> <li>- กล่องเก็บกุญแจคีย์การ์ด เก็บกุญแจคีย์การ์ดของผู้ที่ให้บริการ</li> </ul>
พื้นที่ส่วนบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องนวด (Massage Room)</li> <li>- ห้องอบซาวน่า / STEAM</li> <li>- ห้องอาบน้ำ</li> <li>- ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย</li> <li>- หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</li> </ul>

### 3.ห้องติดต่อตรวจสุขภาพ ( Doctor Examination )

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน  
ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะหรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็ดหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มิดชิด ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป)
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ใช้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

#### 4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. Dressing Locker	ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับ แต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของเป็นต้น และควรมี Locker ผื่อไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด  ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ ต่อ 1 คน และผื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของ จำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน

### 5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการดัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทาง  
กายภาพบำบัดโดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตราย  
จนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1. การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซา  
น่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนื่อยถ้าจากการอบ  
เซาน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวด  
แบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่ม  
นวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องนวดสำหรับนวดสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมี  
การเปิดเพลงเพื่อสร้างบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ให้บริการด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- เพื่อคลายเครียด
- เพื่อการพักผ่อน
- หยุดบุหรี
- ลดน้ำหนัก
- เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง

3. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย



ภาพที่ 2.9 แสดงวิธีการนวดหน้า

4. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เท้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเรจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ



ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศของห้องนวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด ตัด ดึง และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย



ภาพที่ 2.11 แสดงวิธีการนวดแผนไทยและบรรยากาศภายในห้องนวด  
ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวด โดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ  
ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียง โดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปื้อนระเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักรและทำความสะอาด</li> <li>- ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</li> </ul> <p>2. แบบนั่งนวด - ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเข็นเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

#### 6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่คัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้หนาวตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟู่ได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนคลายได้มีความรู้สึกโล่งปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้จิตใจสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

#### โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
3. ระบบระบายน้ำเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

### 7. ห้องอบไอน้ำ (Sauna Room)

เชาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาณามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเชาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเชาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาณามัยที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

#### เตอร์กิช บาส (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็น ไม้ผืนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้อง โดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านล่าง



ภาพที่ 2.12 แสดงห้องอบเชาน่าสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

### 1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- เขาน้ำแบบภายนอก (Outdoor)
- เขาน้ำแบบภายใน (Indoor)

### 2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ **Prefabricated or modular** เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป

- แบบ **Precut saunas** เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ **Custom - built saunas** เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

### 3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- **Smoke saunas** เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอาบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอาบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า

#### 2.10 การออกแบบห้องออกกำลังกาย (Fitness)

เป็นห้องที่มีลักษณะให้ความรู้สึก กว้าง โล่ง สะอาด สบายตา อาจจะมีการแยกส่วนบริหารเดี่ยวและส่วนรวม ภายในจะจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกายผนังจะติดกระจกโดยรอบเพื่อให้เห็นท่าทางการออกกำลังกาย

## องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ Fitness

### 1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านการบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย

### 2. ส่วน เคาน์เตอร์ต้อนรับ ( Reception Counter)

คือเป็นส่วนที่ถูกจำเป็นต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบส่วนต้อนรับการให้บริการการออกกำลังกาย ( Fitness)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการ ในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก</li> <li>- ลิ้นชักเก็บเงินสำหรับเก็บเงินและทอนเงิน</li> <li>- ลิ้นชักเก็บของมีค่าสำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ</li> <li>- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือ แยกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิตสำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด</li> </ul>
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำใน โรงแรมหรือสถานที่ท่องเที่ยว</li> <li>- พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ</li> <li>- กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.8.8 ส่วน เคาน์เตอร์ปรึกษาทรนเนอร์

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อเพื่อรับคำปรึกษาในการออกกำลังกายกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกกำลังกายที่ลูกค้าสนใจก่อนการนำไปปฏิบัติจริง

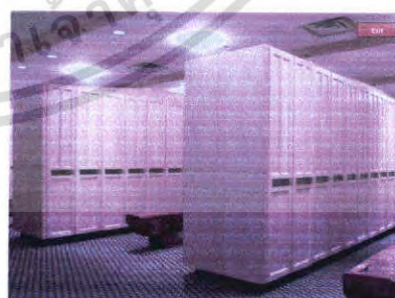


ภาพที่ 2.13 แสดงส่วนปรึกษาทรนเนอร์

## 4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรีเนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว



ภาพที่ 2.14 แสดงส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและส่วนเก็บสัมภาระต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.ห้องทดสอบสมรรถภาพ

การทำ Fit Test คือการทดสอบสมรรถภาพ ของร่างกายว่าเรามีสุขภาพเป็นอย่างไรและ ควรจะออกกำลังกายอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่เราต้องการ พร้อมทั้งเป็นการประเมินผล ของสมรรถภาพหลังจากการออกกำลังกายแล้วทุกๆ 3 เดือน และอย่างน้อยควรทดสอบสมรรถภาพ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ทราบผลของการเปลี่ยนแปลงของร่างกาย ป้องกันและปรับปรุงสมรรถภาพที่ลด ถอลงไปด้วย

ส่วนประกอบต่างๆภายในห้องทดสอบสมรรถภาพ คือ

- วัดอัตราการเต้นของหัวใจขณะ
- วัดการทำงานของระบบไหลเวียนโลหิต
- วัดความสามารถของปอดในการนำ ออกซิเจนเข้าไปใช้ในร่างกาย
- วัดพลังความแข็งแรงของกล้ามเนื้อแขนและกล้ามเนื้อขา
- วัดสัดส่วนและขนาดของร่างกาย
- วัดความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อและข้อต่อ
- วัดปริมาณไขมันที่สะสมอยู่ภายใต้ผิวหนังว่ามากน้อยเพียงใด
- วัดปริมาณการใช้ ออกซิเจนขณะออกกำลังกายต่อนาที วัดปริมาณการสูดฉีดโลหิต



ภาพที่ 2.15 แสดงการทดสอบสมรรถภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบส่วน ให้บริการการออกกำลังกาย (Fitness)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของแยกเป็นส่วน ชาย – หญิง</li> <li>- ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวควรแยกเป็นส่วน ชาย – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</li> <li>- ห้องน้ำแยกเป็นส่วน ชาย – หญิง</li> </ul>
ห้องทดสอบสมรรถภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ เช่น เครื่องวัดความดัน เครื่องวัดการเต้นของหัวใจ</li> <li>- ทรายชั่งน้ำหนักและที่วัดส่วนสูง</li> <li>- อุปกรณ์การออกกำลังกาย</li> </ul>

#### 6. ส่วนห้องกิจกรรมการออกกำลังกาย

- ห้องแอโรบิค / โยคะ
- ห้องป้องกันตัว, มวยไทย
- ห้องปั่นจักรยาน / จ็อกกิ้งแทร์ก
- ห้องสควอช
- ห้องเทนนิส
- สระว่ายน้ำ
- ห้องแบดมินตัน



ภาพที่ 2.16 แสดงอุปกรณ์ออกกำลังกายประเภทยกน้ำหนักและเสริมสร้างกล้ามเนื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.17 แสดงอุปกรณ์การออกกำลังกายกลางแจ้งการปั่นจักรยาน / จ็อกกิ้งแทร็ก



ภาพที่ 2.18 แสดงอุปกรณ์การออกกำลังกายแอโรบิค / โยคะ

### สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Fitness

1. บรรยากาศ ควรเป็นกันเอง คู่ผ่อนคลาย ก่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น
2. วัสดุ การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น , ไม้ , ผ้าหุ้มในส่วนที่จะต้องมีการปั่นเบือนก็ควร ใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

### 2.8.9 ห้องพักแขก ( Guest Room )

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนั้นก็ถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบ และแบบแปลนพื้นที่ห้องที่มีที่ว่างในการเคลื่อนย้ายสำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งที่จะต้องมี

1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ตู้คิดค้นังและประตูห้องน้ำ
2. ที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าตู้คิดค้นังบริเวณที่นอน และในห้องน้ำ
3. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้าไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ
4. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชักโต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัวโต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน
5. ที่ว่างอาจขึ้นอยู่กับกรออกแบบเครื่องเรือนบางอย่าง ความกว้างของทางเดินไปที่เตียง กำหนดได้โดยการออกแบบ โต๊ะข้างเตียง ทางเดินเข้าไปที่โต๊ะเครื่องแป้งวัดได้จากความกว้างของ ลิ้นชัก ที่ว่างในการเคลื่อนย้ายเข้าโต๊ะกำหนดได้จากความกว้างของที่ว่างช่วงเข้า

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Double room
- Connecting room
- Deluxe suite room
- Twin-bed room
- Triple room
- Adjoining room



ภาพที่ 2.19 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.8.9.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน
2. แสงหัวเตียง
3. ส่วนวางแขน
4. ชั้นวางของ
5. ลินชัก
6. โต๊ะข้างเตียง
7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง
8. โต๊ะเขียนหนังสือและแต่งตัว
9. ฝ้าม่านในห้องน้ำ

ตารางที่ 2.13 ขนาดของเตียงนอนประเภทต่างๆ

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง
SINGLE BED	1.00 x 2.00
DOUBLE BED	1.50 x 2.00

ตารางที่ 2.14 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

ตารางที่ 2.15 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนขาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ผู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.8.9.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตซ์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล ( ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า )
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก

### 2.8.9.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอนแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แผงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน

#### ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่เตียงตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตซ์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ความปกคิจะควบคุมด้วยสวิตซ์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้แสงสว่างได้ทั่ว มีสวิตซ์อยู่ทางเข้าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.9 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

2.9.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.9.2 ระบบปรับอากาศ

2.9.3 ระบบแสงสว่าง

2.9.4 ระบบเสียง

2.9.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

2.9.6 ระบบไฟฟ้า

2.9.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### 2.9.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

#### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสายเหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

#### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

#### 4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

### ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

#### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร

#### 2.9.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

##### 1. ระบบแอร์แบบชุด ( Package Air Condition )

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน



ภาพที่ 2.20 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด ( PACKAGE TYPE AIR CONDITION )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือน หรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่ายโดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

## 2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition )

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นตัวควบคุมอุณหภูมิของอากาศบริเวณห้องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มีลักษณะห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเพดาน ใช้ตั้งกับพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่มีก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งลมชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระวางที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ได้ เพราะลมไปไกลมร็ดคนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.17 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อเกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อนำระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในที่ต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ ( Chilled Water System ) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไวน์ส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

#### 3.2 เครื่องเป่าลมเย็น ( Air Heading Unit )

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

#### 3.3 ถูลิ่ง ทาวเวอร์ ( Cooling Tower or Condensing Unit )

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจกเครื่องใหม่

#### ข้อดีของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type )

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
2. Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 2.9.3 แสงสว่าง

#### ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นถึงของใ้เงาซ หรือที่เรามองเห็นวัตถุ นั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะ ไม่เป็นปฏิกิริยากับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.18 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับลานซ์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ไส้ใ้คี่นๆ จะมีประโยชน์มาก

เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสง INFRARED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่  
ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกรอบอุ่น

#### ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90-100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

#### หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

##### 1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะคาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ต้องการโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

##### ข้อปฏิบัติในการเลือกให้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวางแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะคาดเข้าระดับสายตาพอดี

3. ไม่ควรใช้แสงไฟสลับๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

##### 2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โด๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม

### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีมนำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

### การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม ควรจะต้องติดตั้งไฟเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตากัน เนื่องจากบริเวณด้านหลังเป็นตู้สูง
2. ส่วนพักคอย ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว
3. โถงนั่งเล่น ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ
4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR) แสงไฟในส่วนทางเดินจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่าของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออโรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดดวงงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

### 6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

### 7. ครั้ว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครั้วในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

## 8. BANQUET HALL

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

### 2.9.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H<sub>2</sub>

#### 2.9.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

#### 2.9.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่คลื่นเสียงประสาทหูรับได้

**PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS** แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
  - ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
  - ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ข้อป้อนเป็นตัวยึด
  - MINERAL หรือใยไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น
  - เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า

หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทำสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่จะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่อง ซึ่งสามารถอุดเสียงได้

### 3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชักบผสมกับ MINERAL BINDER

ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

- ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้ง

ยาก แต่ราคาถูก

#### การทำสียบนแผ่นวัสดุอุดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทำสียบนแผ่นวัสดุอุดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทำสียไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ อุดเสียงด้วยการฉนวนหุ้มตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้า เป็นรูขรุขระ ถ้าการทำสียแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สียทุกสียได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทำสียแล้ว สียจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการอุดเสียงลดลง

#### 2.10.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 85 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวน ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทาง อารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

#### 2.10.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือ เทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โคชทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

### สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

### 2.9.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัยเพราะ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรมีระบบนี้เพื่อ ช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

#### 1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือ กระงก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงดูบุหรื

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)
2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

#### 3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ถูกลามไปตามท่อลม ได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกลงการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ถูกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

#### 4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัลคมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัลคมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

#### 5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราช ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น
2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วย

ตนเองและแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด
2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

#### ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อไว้ใกล้เพดานระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

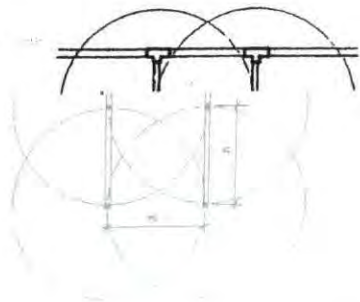
1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้

โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน

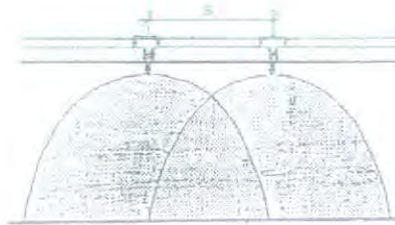
ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING ) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 แสดงการเดินท่อน้ำ  
แบบเหนือเพดาน



ภาพที่ 2.22 แสดงการเดินน้ำ ของ Sprinkler ไว้  
ระบบป้องกันเพลิง

## 2.9.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม มีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อนี้เป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิทช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

## 2.9.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### 1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก ( TELEVISION ) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณ ไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

## 3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ ดังนี้

- ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นใน ส่วนของแคว้นเซิร์ชของกัตตาคาร บัวร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

- ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

- ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย แท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสาร มากกว่าระบบอื่น

## 4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ GUARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 5. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

### 2.10 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป ดังนั้นสีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้ ในการตกแต่งภายในของตัวอาคารจะต้องศึกษาค้นคว้าว่าสีมีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

#### สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

##### โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

##### ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสไตน์โทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

##### ห้องพักผ่อน

โดยห้องพักผ่อนเป็นที่สนทนา รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลากสี เพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำดาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

##### ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะนำรับประทาน

ตกแต่งด้วยฝ้ารองจานหรือด้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

### ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

### คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่จืดจาง ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

### ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม ควรมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

## 2.11 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยพิจารณาจากโครงการเปรียบเทียบ เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวและมีส่วนบริการด้านสุขภาพ
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา
- ภูเก็ตแลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท
- โรงแรมคูสิด รีสอร์ท พัทยา
- สโมสรทหารบก
- ดิ โอลิมปิก คลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศ เช่นเดียวกับโครงการแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกวัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

### 1. โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เป็นโรงแรมที่แขกทั้งคนไทยและชาวต่างชาตินิยมเข้ามาพักมากที่สุดแห่งหนึ่ง เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ย่านใจกลางเมืองและติดกับสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญมากมาย และซื้อปิ้งปลาซ่าสะดวกกับอีกทั้งเป็นย่านขายของของที่ระลึก ตั้งอยู่ที่ชายทะเลพัทยา จ. พัทยา-นาเกลือ จ.ชลบุรี

#### ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วนโถงต้อนรับ
- ส่วนร้านอาหาร
- ส่วนห้องพัก

#### ลักษณะอาคาร

ตัวอาคารหันหน้าเข้าสู่ทะเล ด้านข้างโดยรอบมีต้นไม้โดยรอบมีการออกแบบที่หลากหลายแบบของห้องพัก มีส่วนของห้องพักในส่วนโรงแรมและส่วนรีสอร์ท ส่วนโรงแรมเป็นอาคารเชื่อมต่อกับส่วนหน้าสูง 6 ชั้นและส่วนรีสอร์ทเป็นหลังแยกจากส่วนโรงแรม มีบ้านจำนวน 36 หลัง มีห้องพักแยกเป็นหลังๆ ลักษณะสถาปัตยกรรมรูปแบบอาคารเน้นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผสมเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่เน้นบรรยากาศโดยรอบของสวนธรรมชาติที่ร่มเย็น ตกแต่งตัวอาคารด้วยกระจกและผนังก่ออิฐฉาบปูน หน้าต่างกระจกทุกชั้น ลดทึบรูปทรงอาคารตามความสูง

#### ประกอบด้วย

#### ส่วนโรงแรม

- |        |  |
|--------|--|
| ชั้น 1 | ประกอบด้วย ส่วนเก็บของ ห้องพักแม่บ้าน ห้องเครื่อง        |
| ชั้น 2 | ประกอบด้วย ล็อบบี้ฮอลล์, สำนักงาน, ร้านอาหาร, สระว่ายน้ำ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

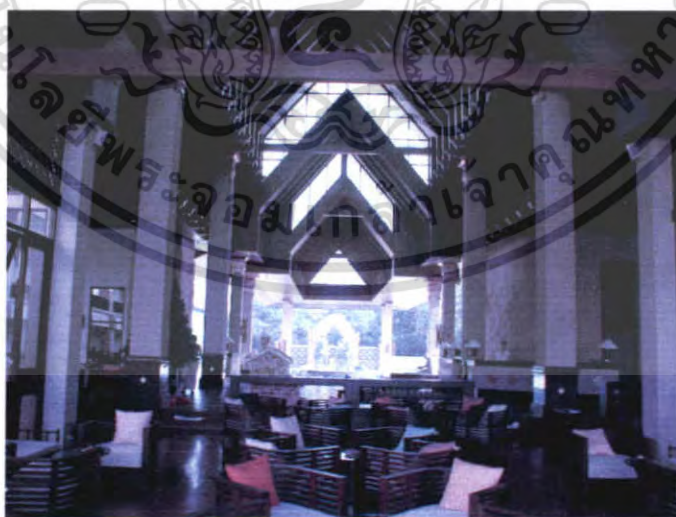
ชั้น 3-6 เป็นส่วนของ ห้องพักแบ่งออกเป็น  
ห้องพักรรรมคา (เตียงเดี่ยว / เตียงคู่)  
ห้องชุดแบบ Deluxe

#### ส่วนรีสอร์ท

ส่วนห้องพักประกอบด้วย ส่วนรับแขก ,ครัว,รับประทานอาหาร,ห้องน้ำ  
ส่วนห้องพักประกอบด้วย ส่วนห้องนอนใหญ่,ห้องนอนเล็ก,ห้องน้ำ



ภาพที่ 2.23 ลักษณะอาคาร โรงแรมการ์เด็น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 2.24 ส่วนบริเวณ โถงล็อบบี้ฮอลล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.25 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้ามีลักษณะเป็นรูปตัว c



ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนเพดานมีขนาดสูงโปร่งถ่ายเอากาสดได้ดี ให้ความรู้สึกภูมิฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.27 แสดงส่วนชุดรับแขกในส่วนลิโอบบี้



ภาพที่ 2.28 ส่วนบริเวณร้านอาหารมีลักษณะเปิดโล่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.29 ลักษณะส่วนหลังคาตึอบีฮอลล์

ภาพที่ 2.30 แสดงส่วนของสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.31 ลักษณะส่วนหน้าต่างต๊อบบี้เล้าจัน



ภาพที่ 2.32 ลักษณะส่วนต๊อบบี้เล้าจัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.33 ลักษณะส่วนทางเข้าล็อบบี้ฮอลล์



ภาพที่ 2.34 ลักษณะส่วนรับกระเป๋

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป : ในส่วนโถงต้อนรับ ส่วนตัวอาคารมีลักษณะสูงโปร่ง ไม่มีผนังทึบ ใช้โทนสีอ่อนโดยใช้สีขาวและสีเข้มของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้ความรู้สึกรู้สึกพักผ่อน จากวัสดุที่ใช้ เช่น ไม้สัก, ไม้ไผ่ ในการบุเฟอร์นิเจอร์ และการใช้พื้นไม้ระแนงสีน้ำตาล กับสีของเพดาน ของประดับตกแต่งโดยรอบ การใช้ไฟในส่วนของเพดาน เป็นไฟความถี่ไลท์ และแสงธรรมชาติในการสร้างบรรยากาศ

#### ข้อดี

1. การตกแต่งแสงไฟให้บรรยากาศภายในดูหรูหรา
2. ลักษณะอาคารถ่ายเทอากาศได้ดี
2. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งได้อย่างกลมกลืน
3. การเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติทำให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

#### ข้อเสีย

1. ที่นั่งไม่เพียงพอสำหรับลูกค้า
2. อาคารมีปัญหาในฤดูฝน

#### ส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.35 ทางเดินส่วนหน้าห้องพัก

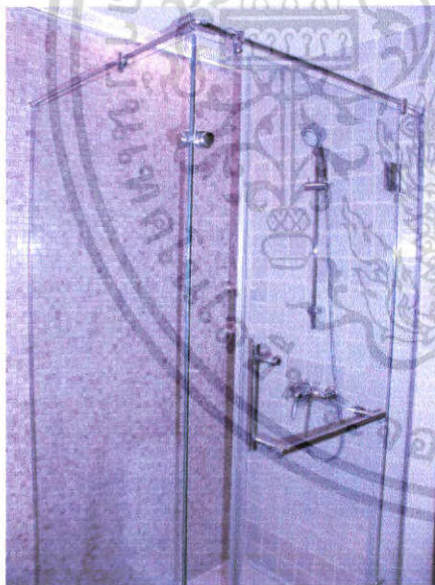
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.36 แสดงส่วนชุดรับแขก



ภาพที่ 2.37 ส่วนบริเวณเตียงนอน



ภาพที่ 2.38 แสดงส่วนอาบน้ำ



ภาพที่ 2.39 แสดงส่วนอ่างล้างหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.40 ส่วนห้องนอนเตียงคู่



ภาพที่ 2.41 ส่วนพักผ่อนและโต๊ะเครื่องแป้ง

**สรุป:** ในส่วนห้องพักในส่วนรีสอร์ท เป็นอาคารรูปแบบ ไทยร่วมสมัย มีลักษณะเหมาะกับลูกค้าในแบบครอบครัว ให้ความรู้สึกแตกต่างจากรีสอร์ททั่วไป ซึ่งทุกห้องสามารถมองเห็นวิวชายหาดพัทยา เฟอ์นเจอร์ลอยตัวในแต่ละห้อง มีลักษณะแตกต่างตามความต้องการของลูกค้า และส่วนผนังด้านกระจกบานเลื่อนเปิดรับลมทะเล โทนสีอ่อนโดยใช้สีขาวและสีของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้ความรู้สึกพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข้อดี**
1. มีรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ตามความต้องการของลูกค้า
  2. ลักษณะอาคารถ่ายเทอากาศได้ดี
  3. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งได้อย่างกลมกลืน
  4. การเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติทำให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
- ข้อเสีย**
1. อาคารมีปัญหาในฤดูฝน,ทางเดิน,ระเบียง

ตารางที่ 2.19 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม

หัวข้อในการศึกษา	โรงแรมการ์เด็น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์สปา
1.สถานที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	สถานที่ตั้งอยู่ย่านใจกลางเมืองและติดกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญมากมาย อีกทั้งเป็นย่านชายของทะเลที่ระลอก ตั้งอยู่ที่ชายทะเลพัทยา อ.พัทยา-นาเกลือ จ.ชลบุรี
2.ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้สอย	ตัวอาคารหันหน้าสู่ทะเล ด้านข้างโดยรอบมีต้นไม้โดยรอบมีการออกแบบที่หลากหลายแบบของห้องพัก มีส่วนของห้องพักในส่วนโรงแรมและส่วนรีสอร์ท ส่วน โรงแรมเป็นอาคารเชื่อมต่อกับส่วนหน้าสูง 6 ชั้นและส่วนรีสอร์ทเป็นหลังแยกจากส่วนโรงแรม มีบ้านจำนวน 36 หลังมีห้องพักแยกเป็นหลังๆ ลักษณะสถาปัตยกรรมรูปแบบอาคารเน้นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผสมเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่เน้นบรรยากาศโดยรอบของสวนธรรมชาติที่ร่มเย็น ตกแต่งตัวอาคารด้วยกระจกและผนังก่ออิฐฉาบปูน หน้าต่างกระจกทุกชั้น สดหล่นรูปทรงอาคารตามความสูง
3.บรรยากาศของการตกแต่งภายใน	ในส่วน โถงต้อนรับ ส่วนตัวอาคารมีลักษณะสูงโปร่งไม่มีผนังทึบ ใช้โทนสีอ่อน โดยใช้สีขาวและสีเข้มของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศให้ความรู้สึกพักผ่อน จากวัสดุที่ใช้ เช่น ไม้สัก,ผ้าไหม ในการบุเฟอร์นิเจอร์และการใช้พื้นไม้ระแนงสีน้ำตาล กับสีของเพดาน ของประดับแต่งโดยรอบการใช้ไฟในส่วนของเพดาน เป็นไฟดาวน์ไลท์ และแสงธรรมชาติในการสร้างบรรยากาศ
4.วัสดุตกแต่งภายใน	วัสดุเป็นแบบการกรุไม้ส่วนมากซึ่งเป็นสีวอลนัท ใช้ผ้าบุสีโทนอบอุ่น เครื่องเรือนไม้
5. ส่วนที่คาดว่าจะนำมาปรับใช้ในโครงการ	รูปแบบการจัดวางแปลน การจัดเครื่องเรือนเพื่อใช้สอยในส่วน ห้องพัก โถงล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป สระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. วัลด์แลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

### ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศขนาดใหญ่ไม่ใหญ่มาก ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ต.พัทธยา-นาเกลือ  
ในแหล่งชุมชนเมืองพัทธยา จ.ชลบุรี

### ลักษณะอาคาร

อาคารเป็นอาคารสูง 3 ชั้น เชื่อมต่อกัน 3 อาคาร มีสระว่ายน้ำ มีส่วน Pool  
Bar คอฟฟี่ช็อป และห้องอาหาร มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 135 ห้อง แบ่งเป็น Standard Room 80  
ห้อง Superior Room 48 ห้อง Superior Pool Room 2 ห้อง Boutique Suite Room 1 ห้อง  
Superior Suite Room 2 ห้อง Superior Pool Suite Room 2 ห้อง



ภาพที่ 2.42 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Woodland Hotel & Resort ด้าน  
ทางเข้า

### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
3. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
4. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

### ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

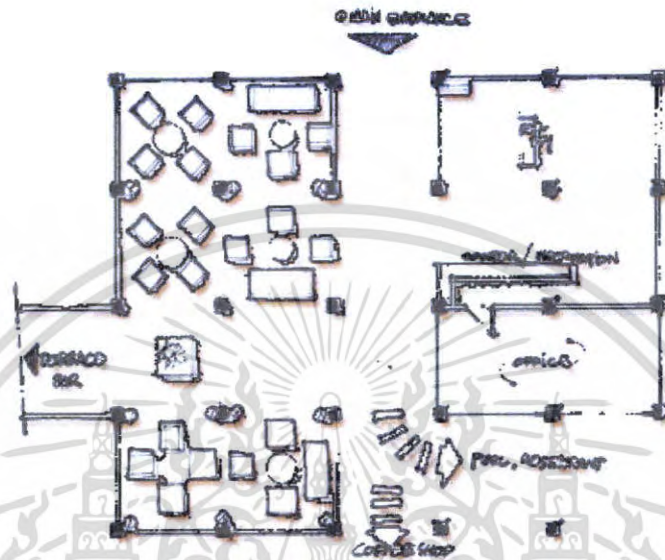
ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Woodland Hotel & Resort

ส่วนศึกษา	Woodland Hotel & Resort
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนเมือง พัทธา สภาพอากาศเย็นสบาย เพราะภายในโครงปลูกต้นไม้เป็นส่วนใหญ่
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ส.ล. 3 ชั้น อาคารส่วนโถงต้อนรับเป็นลักษณะอาคารขนาดเล็กซึ่งเป็นสำนักงานส่วนหน้าและมีเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าอยู่ด้านหน้า ลักษณะเปิดโล่ง และมีโถงพักผ่อนอยู่บริเวณชั้นที่ 1 และกระจายไปสู่ส่วนต่างๆ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มาพักมากช่วงหน้าร้อน และสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ในเมืองพัทยา
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอล เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลาริมน้ำ และสวนโดยรอบ วัสดุการตกแต่งแบบไทยส่วนมาก รวมถึงการใช้เฟอร์นิเจอร์ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนที่ทำการศึกษ

### 1. โถงล็อบบี้



ภาพที่ 2.43 แสดงแปลนโถงทางเข้าและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.44 แสดงเคาน์เตอร์ด้านหน้าโถงล็อบบี้

Woodland Hotel & Resort



ภาพที่ 2.45 แสดงโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort จากด้านใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ ของ โรงแรมโลอบบี้  
 ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โรงแรมโลอบบี้

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โรงแรมโลอบบี้
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีธรรมชาติหนักไปทางสีโทนเอเชีย สีของไม้ ของอิฐ ของกระเบื้องดินเผา ซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีม สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และใกล้ชิดกับธรรมชาติ
แสงสว่าง	ตอนกลางวันจะได้รับแสงธรรมชาติจากด้านบนมาก การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ จะใช้ในช่วงกลางคืน ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังและเฟอร์นิเจอร์ กระเบื้องเคลือบดินเผา หวาย และหินธรรมชาติ

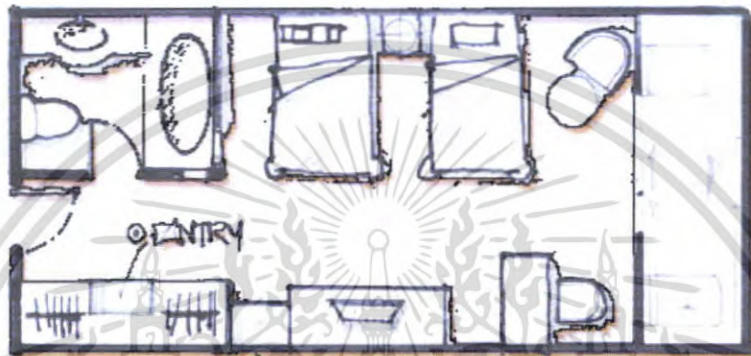
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป

- ข้อดี** - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ง่ายต่อการทำความสะอาด  
 - มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ
- ข้อเสีย** - ราวระเบียงทางเข้า บังส่วนขนสัมภาระทำให้ไม่สะดวกต่อการให้บริการ

## 2. ห้องพัก

## Superior Room



ภาพที่ 2.47 แสดงแปลนห้องพัก Superior Room



ภาพที่ 2.48 แสดงทางเข้าห้อง Superior room



ภาพที่ 2.49 แสดงส่วนพักผ่อนและโต๊ะทำงานของห้องพัก Superior

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่โรงแรม Woodland Hotel & Resort ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.50 แสดงการตกแต่งส่วนผนังอ่าง  
Jacuzzi ของห้องน้ำ



ภาพที่ 2.51 แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของ  
ห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort

ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Superior Room

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	Superior Room
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะ ออกโทนน้ำตาล - แดง ครีม และเขียว สร้างความ ต่อเนื่องธรรมชาติจากด้านนอก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟ เฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

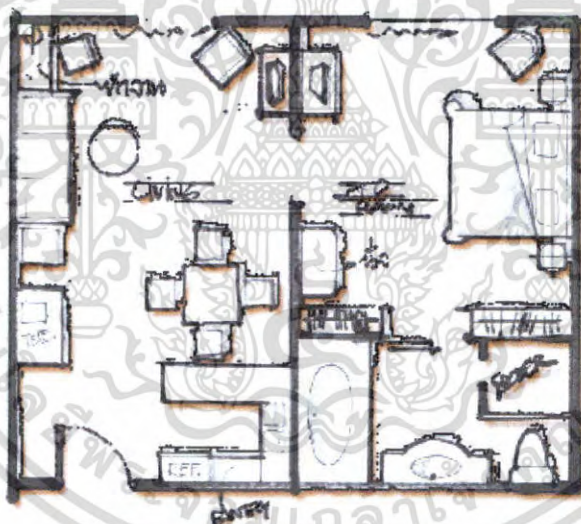
ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Superior Room (ต่อ)

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	Superior Room
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นกระเบื้องดินเผา ปูด้วยพรม ผ้าปูม่านเป็นผ้าฝ้ายสีครีมซ้อนสองชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด มีทั้งเป็นแบบติดตาย และลอยตัว

สรุป

- ข้อดี**
- มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน
  - มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ

Sweet Room



ภาพที่ 2.52 แสดงแปลนห้องพักแบบ Suite Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น ภาพที่ 2.53 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศ  
ส่วนพักผ่อนของห้องพัก Suite



รูปภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศส่วน  
ห้องนอนของห้องพัก Suite Room



รูปภาพที่ 2.56 แสดงส่วนทางเข้า  
ห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.57 แสดงการตกแต่งส่วนห้องน้ำ

ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก SuiteRoom

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	Suite Room
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล ครีม และเขียวแก่ สร้างความต่อเนื่องธรรมชาติจากด้านนอก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์ ในห้องน้ำพื้นกระเบื้องดินเผา ส่วนพักต่างๆเป็นพื้นไม้ ปูด้วยพรมบางส่วน ผ้าปูเตียงเป็นผ้าฝ้ายสีครีมซ้อนสองชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด มีทั้งเป็นแบบติดตายและลอยตัว

### สรุป

- ข้อดี**
- มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน ที่ใกล้เคียงธรรมชาติ
  - การจัดแปลนสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
  - มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. โรงแรมดุสิต รีสอร์ท พัทยา

#### ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศ ตั้งอยู่ริมหาด พัทยา มีสภาพอากาศเย็นสบาย ลมทะเลพัดตลอด เหมาะสำหรับการมาพักผ่อน ตากอากาศ อยู่ใกล้ตัวเมืองพัทยา ทำให้สะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย เปรียบพร้อมไปด้วยบริการที่ครบครัน

#### ลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นอาคารสูง มีห้องพัก 420 ห้อง มีห้องอาหารไทย – ยุโรป คีอพีฟี่ ซ็อบ ส่วนสปา ห้องประชุมสัมมนา ห้องพัก ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ

#### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

#### ส่วนที่ทำการศึกษา

1. ห้องอาหาร
2. ห้องจัดเลี้ยง
3. ประชุมสัมมนา
4. สปา



ภาพที่ 2.58 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Dusit Resort Pattaya

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนที่ทำการศึกษา

### 1. ห้องอาหาร

ตั้งอยู่บนชั้น 4 ชื่อห้องอาหาร Cascade เป็นส่วนการบริการอาหารไทยและยุโรป ซึ่งเป็นลักษณะแบบ OPEN SPACE จำนวนที่นั่งประมาณ 200 ที่นั่ง การตกแต่งในส่วนนี้เน้นที่การใช้วัสดุประเภทไม้ย้อมสีเป็นส่วนใหญ่ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นวัสดุจากธรรมชาติ ทำให้เกิดความค่อนเนื่องกับ Space ภายนอก เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 6.00 น. ถึง 02.00 น.



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งของห้องอาหาร Cascade



ภาพที่ 2.60 แสดงการตกแต่งบนโต๊ะรับประทานอาหาร Cascade

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่งหลากหลายโทน โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาลแดง ขาวครีม สร้างความอบอุ่นและดูคลาสสิก

แสงสว่าง

เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่งช่วงกลางวันจึงได้รับแสงธรรมชาติมากการใช้แสงมีการใช้ไฟคาวนไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความ

โดดเด่น มีการใช้ไฟกิ่งส่องเสาผนังด้านบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**วัสดุ**

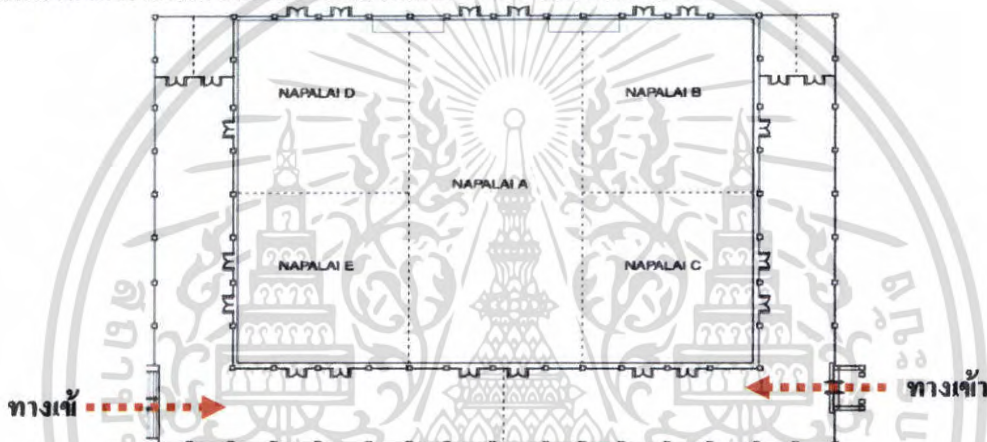
ใช้ไม้ทำสีในส่วนการตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้

**เฟอร์นิเจอร์**

เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้และหวาย เบาะบุผ้าฝ้ายสีขาว มีการตกแต่งแบบคลาสสิก

**2. ห้องจัดเลี้ยง**

ห้องจัดเลี้ยง Napalai ตั้งอยู่บนชั้น 4 การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้ ภายในไม่มีเสาค้ำคานสามารถแบ่งห้องออกเป็น 5 ห้องย่อย ในแต่ละห้องมีพื้นที่กว่า 400 ตร.ม. ส่วนทางเข้าด้านหน้าสามารถกันทางเข้าครึ่งหนึ่งได้เมื่อมีการจัดเลี้ยงขนาดเล็ก



ภาพที่ 2.61 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องจัดเลี้ยง สามารถกันเป็น 5 ห้องย่อยได้ด้วยผนังเบา



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศเวลาจัดงานเลี้ยงเน้นที่การประดับตกแต่ง



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศเวลาจัดงานเลี้ยงที่ใช้เนื้อที่ทั้งหมดใน

ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ลักษณะการตกแต่งภายใน**

การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้เน้นวัสดุที่เป็นไม้ในส่วนซุ้มประตู เเวที ผนัง พื้นปูด้วยพรม มีลวดลายเป็นPatternขนาดใหญ่ เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail เป็นต้น

**การใช้สี**

สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนขาว และครีม ให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

**แสงสว่าง**

เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง

**วัสดุ**

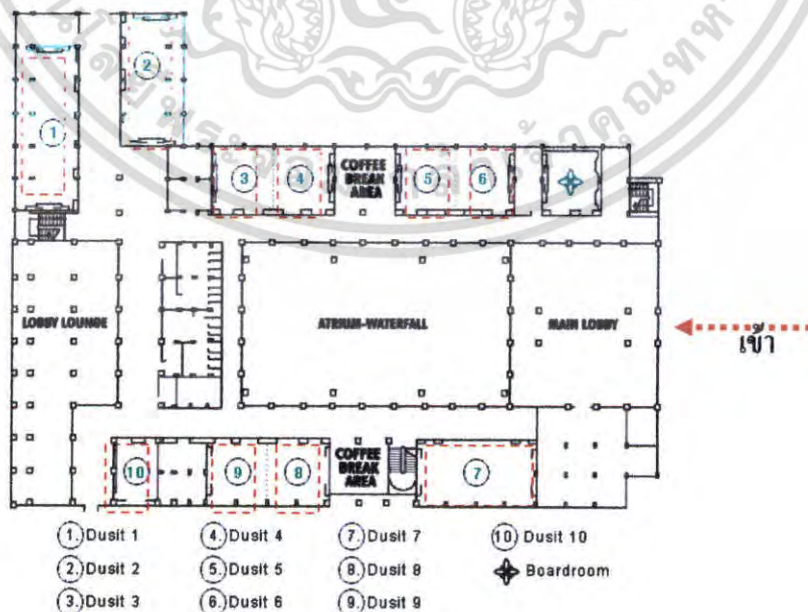
พื้นปูพรม เพื่อป้องกันเสียงจากการเดินผนัง บุปองน้ำหุ้มหนัง เพื่อลดเสียงเพดาน เป็นผ้าเรียบสีขาว กรูยิปซั่ม

**เฟอร์นิเจอร์**

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

**3.ห้องประชุม (Function room)**

ห้องประชุม Dusit ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของโรงแรมมีห้องทั้งหมด 10 ห้อง ลักษณะเป็นห้องสี่จัตุรัสและห้องเหลี่ยมผืนผ้า บางห้องที่ติดกันสามารถรวมเป็นห้องใหญ่ได้ มีการกั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งาน



**ภาพที่ 2.64** แสดงแบบแปลนในส่วนห้องประชุมสัมมนา มีห้องย่อยถึง10 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นไปเว็บไซต์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วน Function Room การจัดที่นั่งแบบ U-Shape 15 ที่นั่ง

#### ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งให้ดูออกแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆ ลักษณะห้อง เป็นห้องที่เหลี่ยมผืนผ้าการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน

#### การใช้สี

สีที่ใช้เป็น โทนมืดแดง, สีขาวและน้ำตาลเข้มซึ่งให้ความรู้สึกเคร่งขรึม ,สะอาด และอบอุ่น

#### แสงสว่าง

รับแสงจากด้านนอกในบางส่วนของที่ตั้งของห้องและเน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในบางจุด

#### วัสดุ

พื้นปูพรม ผืน ก่ออิฐฉาบปูน กระจก ไม้ทำสีธรรมชาติ เพื่อป้องกันเสียงจากภายในสู่ภายนอกและลดการสะท้อนของเสียงวัสดุที่เลือกใช้เป็นพวกที่เก็บเสียง พื้นปูพรม ผืนคิด แผ่นซับเสียงบุผ้า เพดาน เป็นผ้าสีขาว กระจกยิปซัม

#### เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. สปา

ส่วนของสปาที่มีชื่อว่า DEVARANA SPA ซึ่งมีความหมายในภาษาไทยสันสกฤตคือ “สวนพฤกษาในแดนสวรรค์” DEVARANA SPA ได้นำแนวความคิดมาจาก คำบอกเล่าในวรรณคดีไทยว่า สวนที่อยู่ถัดจากประตูสวรรค์ คนที่เคยเข้าไปที่นั่นแล้วออกมาจะมี มนต์เสน่ห์ ทำให้เกิดความหลงใหลติดตัวกลับมาด้วย

สปาตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของโรงแรม ซึ่งมีบริการแบ่งเป็น Package ต่างๆตามประเภทและระดับของ ห้องบริการ



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศส่วนของ DEVARANA SPA ของ Dusit Resort Pattaya



ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศและอุปกรณ์สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของ DEVARANA SPA



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด Grand Suite



ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องนวด Grand Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา DEVARANA SPA แบ่งเป็นห้องตามPackage ต่างๆ ดังนี้

**1. Grand Suite ประกอบด้วย**

- ห้อง Steam
- อ่างน้ำวน
- ส่วนนวดอโรมา
- Shower
- Lounge

**2. Deluxe ประกอบด้วย**

- ห้อง Steam – Shower
- อ่างน้ำวน
- ส่วนนวดอโรมา
- Lounge

**3. Standard Room ประกอบด้วย**

- ห้อง Steam
- Shower
- ส่วนนวดอโรมา

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

การใช้สี

โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาล ครีม ขาว สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และความผ่อนคลาย  
แสงสว่าง

การใช้แสงใช้ไฟคววนไลท์ แสงที่ใช้เป็นแสงสีเหลืองให้เกิดความอบอุ่นผ่อนคลาย  
วัสดุ

ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบาน พื้นปูด้วยไม้ในส่วนห้องนวดแคบบริเวณอ่างแช่

จะเป็นกระเบื้อง ดินเผา

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ส่วนมาก และหวาย มีการใช้ผ้าฝ้ายบุ ผ้าที่ใช้ในการจัดเตียงนวดถ้า

เป็นห้องนวดที่ต้องใช้ตัวผ้าที่เป็นน้ำ หรือของเหลวในการนวดก็เป็นสี จะใช้ผ้าประกอบการนวด

เป็นโทนน้ำตาลเงินเพราะช้กและทำความสะอาดง่าย

ตารางที่ 2.24 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม

หัวข้อในการศึกษา	ดุสิต รีสอร์ท พัทยา
1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่พัทยาเหนือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบาย มี ลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคาร จะได้รับลมชั้นบนๆ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นอาคารสูง มีห้องพัก 420 ห้อง มีห้องอาหารไทย – ยุโรป คือฟู้ด ซ็อบ ส่วนสปา ห้องประชุมสัมมนา ห้องพัก ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม (ต่อ)

หัวข้อในการศึกษา	ดุสิต รีสอร์ท พัทยา
3.บรรยากาศของการตกแต่งภายใน	การตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบคลาสสิก เน้นบรรยากาศใกล้ชิดธรรมชาติมาก วัสดุการตกแต่งเน้นความหรูหราและคลาสสิก แสงไฟเป็นแสงสีนวล
4.วัสดุตกแต่งภายใน	วัสดุการตกแต่งเป็นไม้ส่วนมาก และนิยมใช้ของตกแต่งที่ดูโอโง่งและหรูหรา
5. ส่วนที่คาดว่าจะนำมาปรับใช้ในโครงการ	รูปแบบการตกแต่งในส่วนต่างๆที่ทำการศึกษาด้วยลักษณะที่ตั้งก่อนข้างใกล้เคียงกัน

4. สโมสรทหารบก



ภาพที่ 2.71 แสดงภาพสถาปัตยกรรมภายนอกของสโมสรทหารบก



ภาพที่ 2.72 แสดงแผนที่ตั้งสโมสรทหารบก

ที่ตั้ง

เป็นอาคารสปอร์ตคลับที่ตั้งอยู่บริเวณติดถนนวิภาวดี-รังสิต เขตพญาไท

กรุงเทพฯ เป็นอาคารที่มีอากาศค่อนข้างร้อนเนื่องจากบริเวณรอบตัวอาคารมีแคดส่องเข้ามาตลอด

ทั้งวันทำให้เกิดความร้อนจากภายนอกส่งผลกระทบต่อตัวอาคารภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น เมื่อผู้เข้มาใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่ทันสมัย เป็นอาคาร 2 ชั้น มีห้องจัดเลี้ยง ห้องคาราโอเกะ ส่วนโรงยิมแบดมินตัน ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักผ่อน ห้องออกกำลังกาย ห้องโยคะ ห้องแอโรบิค ห้องซ้อมกระสอบทราย สระว่ายน้ำ

### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน
6. ศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้ามาใช้บริการ

### ส่วนที่ทำการศึกษา

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. ห้องออกกำลังกาย | 2. ห้องแอโรบิค        |
| 3. ห้องโยคะ        | 4. ห้องซ้อมกระสอบทราย |



ภาพที่ 2.73 แสดงการจัดอุปกรณ์ของห้องออกกำลังกาย(ส่วนยกน้ำหนัก)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ภาพที่ 2.74 แสดงการจัดอุปกรณ์เสริมสร้างกล้ามเนื้อไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



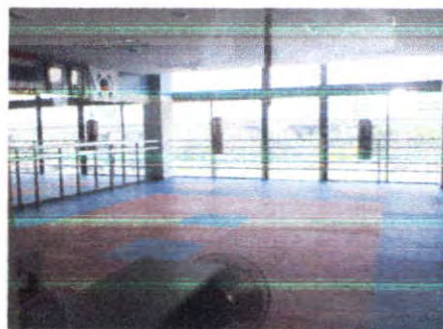
ภาพที่ 2.75 แสดงการจัดอุปกรณ์เสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ต่อ)



ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนห้องแอโรบิค



ภาพที่ 2.77 แสดงส่วนห้องโยคะ



ภาพที่ 2.78 แสดงส่วนห้องซ้อมกระสอบทราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

### การใช้สี

โทนสีที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นโทนสีขาวและสีที่เป็นการตกแต่งเป็นสีของไม้ ซึ่งเป็นโทนสีที่ดูเป็นกันเองและให้ความรู้สึกอบอุ่น เมื่อผู้ใช้เข้ามาใช้บริการจะรู้สึกผ่อนคลาย

### แสงสว่าง

การใช้แสงมีการใช้แสงไฟนีออนเป็นส่วนใหญ่ ส่วนไฟคาวนไลท์นั้น บางส่วนใช้เป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อนำการใช้สอยส่วนนั้นๆ แสงที่ใช้เป็นแสงสีเหลืองให้เกิดความอบอุ่นผ่อนคลาย

### วัสดุ

ใช้พื้นไม้ลามิเนตตกแต่งในส่วนที่เป็นบริเวณพื้น ในบริเวณห้องแอโรบิกและห้องโยคะ ส่วนบริเวณห้องออกกำลังกายจะใช้พื้นที่เป็นกระเบื้องยาง บริเวณผนังเป็นผนังทาสีขาวติดกระจกเงาโคจรอบ

### เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์เป็นอุปกรณ์ประเภทเครื่องออกกำลังกายแบบต่างๆ โดยมีการแยกเป็นส่วนอุปกรณ์ที่มีลักษณะการออกกำลังกายหรือใกล้เคียงกัน ส่วนห้องแอโรบิกและห้องโยคะมีเพียงแค่ชั้นวางของบริเวณประตูทางเข้า

ตารางที่ 2.25 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบสปอร์ตคลับ

หัวข้อในการศึกษา	สโมสรทหารบก (AMMY CLUB)
1. สถานที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่ติดกับถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร อากาศค่อนข้างร้อนแต่มีการแก้ปัญหาโดยการติดเครื่องปรับอากาศ
2. ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้สอย	เป็นอาคารสูง 3 ชั้น ส่วนบริเวณจัดเลี้ยงที่ติดกับบริเวณสระว่ายน้ำเป็นอาคารเปิดโล่ง ส่วนบริเวณห้องออกกำลังกาย, แอโรบิก, โยคะ แยกเป็นห้องต่างๆ อยู่บริเวณชั้น 2 ของโครงการและมีส่วนห้องอาหารคาราโอเกะ, ห้องจัดเลี้ยง
3. บรรยากาศ ของการตกแต่งภายใน	การตกแต่งเป็นลักษณะเรียบง่ายให้ดูร่วมสมัย มีการใช้ไม้เข้ามาตกแต่งเพื่อให้ดูไม่ให้การออกแบบดูแข็งกระด้างจนเกินไป ส่วนในบริเวณในห้องคาราโอเกะเป็นการตกแต่งในโทนสีเอิร์ธโทน โดยใช้ไม้มาเป็นการตกแต่งอีกทั้งยังสามารถเก็บเสียงได้ในระดับหนึ่ง
4. วัสดุตกแต่งภายใน	วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนใหญ่ใช้เป็นไม้และลามิเนต เพื่อให้โทนสีดูอบอุ่นจากการออกแบบภายนอกและภายในอาคารเป็นลักษณะซีเมนต์เปลือย ส่วนบริเวณห้องออกกำลังกายใช้เป็นพื้นกระเบื้องยาง ยกเว้นในส่วนที่เป็นห้องแอโรบิกและห้องโยคะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบสปอร์ต คลับ ( ต่อ )

หัวข้อในการศึกษา	สโมสรทหารบก ( AMMY CLUB )
5. ส่วนที่คาดว่าจะนำมาปรับใช้ในโครงการ	ลักษณะพฤติกรรมของผู้เข้ามาใช้บริการ วัสดุที่เหมาะสมในการนำมาใช้ในส่วนออกกำลังกาย , แอโรบิค , โยคะ การวางผังขนาดสัดส่วนที่เหมาะสม

5. ดี โอลิมปิก คลับ ( THE OLYMPIC CLUB )



ลักษณะทั่วไปของ ดี โอลิมปิก คลับ ( THE OLYMPIC CLUB )

การตกแต่งและออกแบบ ทางคลับ ได้ใช้หลักของวิทยาศาสตร์การกีฬาแบบออกแบบในเรื่องของพื้นที่ห้องที่ต้องการลดแรงกระแทก, อุณหภูมิที่เหมาะสมสำหรับการออกกำลังกายในแต่ละห้อง รวมถึงระดับแสงของการส่องสว่างที่เลือกสรรอย่างลงตัวและถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ดี โอลิมปิก คลับ ประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

### 1. เคาร์เตอร์บริการ

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้เพื่อติดต่อสอบถามขอรับทราบข้อมูลการเข้ารับบริการ ในส่วนนี้จะมีมุนั่งพักคอยเป็นส่วนที่ต่อกับส่วนของเคาร์เตอร์บริการ

### 2. ทดสอบสมรรถภาพ (Fit Test)

การทำ Fit Test คือการทดสอบสมรรถภาพ ของร่างกายว่าเรามีสุขภาพเป็นอย่างไรและควร จะออกกำลังกายอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่เราต้องการ พร้อมทั้งเป็นการประเมินผลของ สมรรถภาพหลังจากการออกกำลังกายแล้วทุกๆ 3 เดือน และอย่างน้อยควรทดสอบสมรรถภาพปีละ 2 ครั้งเพื่อให้ทราบผลของการเปลี่ยนแปลงของร่างกาย ป้องกันและปรับปรุงสมรรถภาพที่ลดลงลง ไปด้วย(เพื่อคงไว้ซึ่งสุขภาพที่ดีตลอดไป)

### 3. ห้องล็อกเกอร์

ล็อกเกอร์ ได้มีการจัดสรรพื้นที่แยกเป็นสัดส่วนระหว่างห้องล็อกเกอร์ ชาย และ หญิง โดย ห้องล็อกเกอร์ ชาย มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 350 ตารางเมตร และห้องล็อกเกอร์ หญิงมีพื้นที่ใช้สอย มากกว่า 250 ตารางเมตร ภายในห้องประกอบไปด้วย ตู้ล็อกเกอร์ขนาดใหญ่ที่ให้บริการเก็บสัมภาระ รายวัน มากกว่า 220 ตู้สำหรับห้องชายและมากกว่า 160 ตู้ สำหรับคุณสุภาพสตรี

นอกจากนี้ เรายังมีบริการตู้เช่าไว้สำหรับท่านที่ต้องการเก็บสิ่งของส่วนตัวอีกด้วย ซึ่งภายใน พื้นที่ห้องล็อกเกอร์ ได้มีการดูแลอย่างสะอาดเรียบร้อย โอดงเพียบพร้อมด้วยอุปกรณ์ที่ครบครัน ซึ่ง แยกเป็นสัดส่วน โดยมีมุมห้องแต่งตัว ห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า



ภาพที่ 2.81 แสดงส่วนห้องล็อกเกอร์ (locker Room)

### 4. ห้องแอโรบิค

มีห้องแอโรบิคถึง 2 ห้อง คือ สตูดิโอ 1 และ สตูดิโอ 2 พร้อมด้วยระบบพื้นที่ทันสมัย ถด แรงกระแทก และป้องกันการบาดเจ็บของข้อต่อต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ห้องปั่นจักรยาน

ภายในห้องมีการออกแบบให้ดูทันสมัย โดยนำการออกกำลังกายรูปแบบใหม่ที่น่าการปั่นจักรยานเข้ามาไว้ในห้องอย่างลงตัว พร้อมกับดนตรีประกอบตลอดเวลาของการออกกำลังกาย



ภาพที่ 2.82 แสดงในส่วนห้องปั่นจักรยาน

## 6. ห้องยิมส์

โซนต่าง ๆ ภายในห้องยิมส์

**คาร์ดิโอ โซน(Cardio Zone)** เป็นเครื่องออกกำลังกายที่สร้างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อหัวใจ หรือเพื่อควบคุมน้ำหนัก แต่ละเครื่องมีที่ไว้เฉพาะตัวให้ท่านได้เลือกชมด้วยตัวเอง

**โลเวอร์ บอดี้ โซน(Lower Body Zone)** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ออกกำลังกายกล้ามเนื้อส่วนล่างของร่างกายที่มีความปลอดภัย เหมาะสำหรับผู้เริ่มออกกำลังกาย และง่ายต่อการออกกำลังกาย สามารถปรับให้เข้ากับขนาดของร่างกายได้อย่างเหมาะสม เป็นการบริหารกล้ามเนื้อในส่วนล่างของร่างกาย เช่น น่อง ขาด้านนอก - ใน หน้าขา หลังขา และหน้าท้อง

**ฟรี เวท โซน (Free Weight Zone)** เป็นอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ใช้ได้กับทุกส่วนของร่างกายที่จะต้องควบคุมแนวการเคลื่อนไหวของกล้ามเนื้อด้วยตัวของผู้เล่นเอง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเพิ่มขนาดของกล้ามเนื้อในแต่ละส่วน

**อัพเปอร์ บอดี้ โซน (Upper Body Zone)**

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกกำลังกายกล้ามเนื้อส่วนบน ที่มีความปลอดภัยเหมาะสำหรับผู้เริ่มออกกำลังกาย และง่ายต่อการออกกำลังกาย สามารถปรับให้เข้ากับขนาดของร่างกายของท่านได้อย่างเหมาะสม และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความถูกต้องของท่าทาง เช่น ออก หลัง ไหล่ และแขน

**วันและเวลาให้บริการของ ดิ โอลิมปิก คลับ**

วันจันทร์ – วันศุกร์                      06.00 - 23.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์                      07.00 - 22.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ดี โอลิมปิก คลับ ( THE OLYMPIC CLUB )

ส่วนศึกษา	SPORTS CLUB
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารสูงอยู่ชั้น 8 อาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ 2. ส่วนรับบริการ
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งเป็นลักษณะเรียบง่ายให้ดูร่วมสมัย มีการใช้ไม้เข้ามาตกแต่งเพื่อไม่ให้การออกแบบดูแข็งกระด้างจนเกินไป ส่วนของห้องต่างๆแยกไว้เป็นสัดส่วนดูเหมาะสมในบริเวณในห้องอ่านหนังสือเป็นการตกแต่งใน โทนสีขาวและสีเอิร์ชโทน โดยใช้ไม้มาเป็นการตกแต่งอีกทั้งยังสามารถเก็บเสียงได้ในระดับหนึ่งจากภายนอก
3.1 การใช้สี	โทนสีที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็น โทนสีขาวและสีการตกแต่งเป็นการเลือกใช้สีจากวัสดุที่มีสีสันทันช่วยในการสร้างบรรยากาศ ซึ่งเป็นโทนสีที่ดูเป็นกันเองและให้ความรู้สึกอบอุ่นเมื่อผู้ใช้เข้ามาใช้บริการจะรู้สึกผ่อนคลาย
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	ใช้พื้นไม้ลามิเนตตกแต่งในส่วนที่เป็นบริเวณพื้น ในบริเวณห้องแอโรบิค และห้องโยคะ ส่วนบริเวณห้องออกกำลังกายจะใช้พื้นที่เป็นกระเบื้องยาง บริเวณผนังเป็นผนังทาสีขาวติดกระจกเงาโดยรอบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นอุปกรณ์ประเภทเครื่องออกกำลังกายแบบต่างๆ โดยมีการแยกเป็นส่วนอุปกรณ์ที่มีลักษณะการเล่นคล้ายกันหรือใกล้เคียงกัน ส่วนห้องแอโรบิคและห้อง โยคะมีเพียงแค่ชั้นวางของบริเวณประตูทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้สะดวก</li> <li>- วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดู สะดวกสบายน่าใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดพักคอยอยู่แยกส่วนกันเกินไป</li> </ul>

สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

การใส่แนวคิดลงไปในการออกแบบ มีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ คือ การนำหลักวิทยาศาสตร์มาใช้กับการออกกำลังกาย การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกัน

ลักษณะการจัดวางแปลนภายในแต่ละส่วนมีลักษณะที่น่าสนใจและน่าศึกษาเรื่องประโยชน์ใช้สอยส่วนต่างๆ

มีเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการออกกำลังกายที่ทันสมัยแปลกใหม่น่าสนใจน่าศึกษาเรื่องประโยชน์ใช้สอยส่วนต่างๆ และยังทราบถึง

ลักษณะการให้บริการในส่วนต่างๆ สายงานการดูแล การใช้บริการของผู้รับบริการในส่วนของ SPORT CENTER

ดิ โอลิมปิก คลับ เป็น SPORT CENTER ที่ทันสมัยครบวงจรในการให้บริการด้านการออกกำลังกาย และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูเป็นเอกลักษณ์ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความคิดตามหลักทางวิทยาศาสตร์มาใช้ผสมผสานกับการออกแบบ ในเรื่องการเลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดการกระแทก เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยในการออกกำลังกาย อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การศึกษาข้อมูลของโครงการ

#### 3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมาทำให้จังหวัดชลบุรีมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะทำเลที่ตั้งและสภาพภูมิศาสตร์ของชลบุรีที่เปรียบเสมือนประตูเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคและนานาชาติ ทำให้ปัจจุบันชลบุรีเป็นศูนย์กลางการขนส่งที่สำคัญที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคออกสู่นานาชาติ นอกจากนี้ยังมีความพร้อมทางด้านทรัพยากรที่จะช่วยพัฒนาธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางการเกษตร อุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยว ทำให้จังหวัดชลบุรีมีพัฒนาการไปตามความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของดินอย่างแท้จริง การศึกษาถึงสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องสำคัญในการทำความเข้าใจสภาพสังคม วัฒนธรรมและประเพณีของชาวชลบุรี

##### 3.1.1 ประวัติความเป็นมา

ดินแดนที่เรียกว่าจังหวัดชลบุรี มีผู้คนอาศัยอยู่มาตั้งแต่สมัยประวัติศาสตร์ ในปี 2522 ได้มีการขุดค้นทางโบราณคดี ที่ตำบลพนมดี อ.พนัสนิคม ได้พบร่องรอยของชุมชนโบราณก่อนประวัติศาสตร์ โลกพนมดี คือ สิ่งที่นักโบราณคดี เรียกว่า เซลล์ มาวด์ (Shell Mould) ซึ่งที่โลกพนมดีเป็นเซลล์ มาวด์ที่ใหญ่โตที่สุดซึ่งยังไม่เคยพบในประเทศทางเอเชียอาคเนย์อื่น ๆ เลย ("ร่องรอยของชุมชนโบราณที่ลุ่มแม่น้ำพานทอง : เมืองโบราณ 3 : 39-40, กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2522) จากหลักฐานทางโบราณวัตถุสถาน ทำให้นักโบราณคดีสันนิษฐานว่า ภายในกรอบเนื้อที่ 4,363 ตารางกิโลเมตร ของเมืองชลบุรีในอดีต เคยเป็นที่ตั้งชุมชนหรือเมืองโบราณที่เคยมีความเจริญรุ่งเรืองอยู่ 2 เมือง และนับว่าเก่าแก่ที่สุดเท่าที่ปรากฏหลักฐาน คือ เมืองศรีพะโร เมืองพระรถ

##### 3.1.2 เขตการปกครอง

จังหวัดชลบุรีแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 10 อำเภอ กับอีก 1 กิ่งอำเภอ ดังนี้ อำเภอเมือง พนัสนิคม พานทอง บ้านบึง หนองใหญ่ ศรีราชา บางละมุง สัตหีบ บ่อทอง เกาะสีชัง กิ่งอำเภอเกาะจันทร์



ภาพที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดชลบุรี

### สัญลักษณ์

รูปภูเขาสามมุก หมายถึงเขาที่มีศาลเจ้าตั้งอยู่ซึ่งศาลนี้ประชาชนนับถือว่าเป็นที่สิงสถิตของเทพเจ้าอันศักดิ์สิทธิ์ สามารถให้ความคุ้มครองชาวเมืองให้รอดพ้นภัยอันตรายต่างๆ ในการดำเนินอาชีพหาปลาในท้องทะเล

### 3.1.3 สภาพภูมิศาสตร์

3.1.3.1 ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศไทยอยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ประมาณ 65 กิโลเมตร มีชายฝั่งทะเลยาวตลอดด้านตะวันตกตั้งแต่เหนือจรดใต้ ความยาวถึง 156.83 กิโลเมตร จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่ที่เป็นรูปสามเหลี่ยมชายธง คือ ด้านบนกว้าง ยื่นไปทางตะวันออกเขตอำเภอบ่อทอง ส่วนด้านล่างยาวแคบขนานไปกับชายฝั่งตั้งแต่อำเภอเมือง อำเภอสัตหีบ อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบมีความยาวประมาณ 156 กิโลเมตร ลักษณะชายฝั่งมีรูปร่างเป็นอ่าวโค้งคล้ายครึ่งวงกลมจำนวน 4 อ่าว ชลบุรีมีพื้นที่ทั้งจังหวัด 2,726,875 ไร่ หรือเท่ากับ 4,363 ตารางกิโลเมตร มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 5 ของภาคตะวันออก ชลบุรีมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอบ้านฉาง อำเภอเมืองระยอง กิ่งอำเภอยางชุมน้อย อำเภอแกลง อำเภอบ้านค่าย และ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทิศตะวันออก** ติดต่อกับ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี และกิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- ทิศตะวันตก** ติดต่อกับชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี

### 3.1.3.2 ลักษณะภูมิประเทศ แบ่งเป็นลักษณะต่างๆ ได้ดังนี้

1. ที่ราบลูกคลื่นและเนินเขา มีพื้นที่คิดเป็นร้อยละ 63.84 ของพื้นที่จังหวัด พื้นที่ลูกคลื่นลอนลาดอยู่ทางด้านตะวันออกของจังหวัดในเขตอำเภอบ้านบึง อำเภอพนัสนิคม อำเภอหนองใหญ่ อำเภอสรีราชา อำเภอบางละมุง อำเภอสัตหีบ และอำเภอนับทอง เป็นบริเวณที่ต่อจากชายฝั่งทะเลและที่ราบลุ่มแม่น้ำ พื้นที่ในเขตนี้มีลักษณะสูง ๆ ต่ำ ๆ คล้ายลูกคลื่นหรือลูกกระพอน มีลักษณะเป็นเนินเขาเตี้ย ๆ สลับกัน โดยมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 50 – 100 เมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีอยู่มาก

2. ที่ราบชายฝั่งทะเล ตั้งแต่ปากแม่น้ำบางปะกงถึงอำเภอสัตหีบประกอบด้วยที่ราบแคบ ๆ ชายฝั่งทะเล มีภูเขาลูกเล็ก ๆ สลับเป็นบางตอน ลักษณะชายฝั่งเป็นหาดโคลนในเขตอำเภอเมือง บริเวณก้นอ่าวเป็นที่ตั้งของจังหวัดชลบุรี ปลายสุดของอ่าวมีภูมิประเทศเป็นแหลมได้แก่ แหลมสามमुखและแหลมแท่น ระหว่างแหลมทั้ง 2 มีลักษณะเป็นอ่าวคั่น อันเป็นที่ตั้งของชายหาดบางแสน ระหว่างแหลมจบบึงกับแหลมสามमुखมีอ่าวเล็ก ๆ ใกล้เคียงจบบึง คือ อ่าวไผ่และอ่าวอุดม ในเขตอำเภอสรีราชา ชายฝั่งทะเลช่วงนี้มีภูเขาติดชายฝั่งทะเลไม่มีตะกอน ชายฝั่งทะเลในบริเวณนี้มีความเหมาะสมสำหรับการก่อสร้างท่าเรือน้ำลึกแหลมจบบึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ที่ราบกลุ่มแม่น้ำบางปะกง พื้นที่ส่วนหนึ่งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับแม่น้ำบางปะกง มีลำน้ำสำคัญ คือ คลองหลวง ความยาวประมาณ 130 กิโลเมตร อีกสายหนึ่งคั่นน้ำอยู่ที่อำเภอห้วยใหญ่ อำเภอบ้านบึงไหลผ่านอำเภอพนัสนิคม คลองสองสายนี้ไหลมาบรรจบกันเป็นคลองพานทอง ทำให้พื้นที่ตั้งบริเวณแถบนั้น เหมาะแก่การเพาะปลูก

4. ที่สูงชันและภูเขา เป็นเขตที่มีความสูงห่างจากระดับน้ำทะเลประมาณ 300 เมตรขึ้นไป ส่วนใหญ่อยู่ทางตอนกลางและทางด้านตะวันออก ตอนกลางของจังหวัดตั้งแต่อำเภอเมือง อำเภอบ้านบึง บางส่วนของอำเภอศรีราชา อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทอง เทือกเขาที่อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทองเป็นแหล่งที่พบแร่ทองคำ ส่วนเทือกเขาใหญ่ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอบ่อทองติดกับจังหวัดระยองเป็นแหล่งที่พบแร่พลวง นอกจากนี้ยังพบหย่อมเทือกเขากระจัดกระจายอยู่ที่อำเภอสัตหีบ เทือกเขาที่สำคัญ ได้แก่ เขาเขียว - เขาชมพู เขาเรือแตก และเขาชะอาง ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่ภูเขาร้อยละ 11.23 ของพื้นที่จังหวัด ส่วนใหญ่เป็นภูเขาหินทราย

5. เกาะ บริเวณชายฝั่งทะเลชลบุรีมีเกาะประมาณ 46 เกาะ เกาะที่ใหญ่ที่สุดคือ เกาะคราม เกาะสีชัง และเกาะล้าน ตามลำดับ เกาะสีชังอยู่ห่างจากอำเภอศรีราชาไปทางทิศตะวันตก 8.5 กิโลเมตร เป็นเกาะที่มีรูปร่างยาววงตัวในแนวเหนือ - ใต้ โดยรอบประกอบด้วยเกาะขามใหญ่ เกาะขามน้อย เกาะโปรง และเกาะร้านดอกไม้ ทางตะวันออกมีเกาะสัมปันธ์อิ้อ ทางเหนือ ทางใต้มีเกาะชาย้าว เกาะค้างคาว และเกาะท้ายคาหมื่น ท้องทะเลรอบ ๆ เกาะ ประกอบด้วยแนวปะการังและหินใต้น้ำ

3.1.3.3 ลักษณะภูมิอากาศ เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ทางทิศตะวันตกจรดอ่าวไทยทำให้มีลักษณะอากาศแบบฝนเมืองร้อน โดยในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตก จากสถิติระยะ 10 ปี พบว่าปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดปีจะอยู่ระหว่าง 1,000 - 1,700 มิลลิเมตร และรวมจำนวนวันที่ฝนตกทั้งปีไม่ต่ำกว่า 100 วัน และช่วงที่ฝนตกชุกที่สุดอยู่ระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม ส่วนช่วงอากาศร้อนจะอยู่ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ หรือฤดูหนาวจะมีอากาศแห้งแล้ง อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย (ปี พ.ศ. 2540) ประมาณ 35.58 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 22.97 องศาเซลเซียส

1. ปริมาณน้ำฝน ปริมาณน้ำฝนของจังหวัดชลบุรีระหว่างปี พ.ศ. 2535 ถึง พ.ศ. 2540 จะอยู่ในช่วง 909.8 มม. ถึง 1,577.2 มม. ฝนตกมากที่สุดในปี พ.ศ. 2539 วัดได้ถึง 1,577.2 มม. จำนวนวันฝนตก 142 วัน ส่วนฝนตกน้อยที่สุดในปี พ.ศ. 2536 วัดได้ 909.8 มม. จำนวนวันฝนตก 104 วัน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝนตกมากในจังหวัดชลบุรี ได้แก่ พายุดีเปรสชัน ร่องมรสุม และความใกล้ - ไกลทะเล

2. อุณหภูมิ ในระหว่างปี พ.ศ. 2535 ถึง พ.ศ. 2540 จังหวัดชลบุรีมี อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 28.55 องศาเซลเซียสถึง 29.32 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุด จะอยู่ในช่วง 21.16 องศาเซลเซียส ถึง 24.83 เซลเซียส โดยอุณหภูมิสูงสุดที่วัดได้ 21.16 องศาเซลเซียสเมื่อปี พ.ศ. 2535 และอุณหภูมิต่ำสุดอยู่ในช่วง 33.36 องศาเซลเซียส ถึง 36.63 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิต่ำสุดที่วัดได้ 36.63 องศาเซลเซียส เมื่อปี พ.ศ. 2538

3. ความชื้นสัมพัทธ์ ความชื้นสัมพัทธ์ คือ อัตราส่วนระหว่างมวลของไอน้ำที่มีอยู่จริงกับมวลไอน้ำอิ่มตัว ณ อุณหภูมินั้น ความชื้นสัมพัทธ์สามารถคิดเป็นอัตราส่วนหรือร้อยละ จังหวัดชลบุรีความชื้นสัมพัทธ์มีค่าสูงสุดตลอดปี แต่จะสูงมากที่สุดถึง 92 % ในเดือนกันยายน และความชื้นสัมพัทธ์ต่ำสุดคือ 47 %, 48 % และช่อมัสีรถจำนวนมาก ทิศทางลมในฤดูร้อนประมาณเดือนมีนาคม ถึงมิถุนายน ได้รับอิทธิพลจากลมตะวันออกเฉียงเหนือทำให้ทะเลเรียบ ไม่มีคลื่น น้ำใส ทะเลนิ่ง เหมาะแก่การพักผ่อนตามชายทะเล

4. ลม ลมที่มีอิทธิพลต่อจังหวัดชลบุรี คือ ลมบก ลมทะเล และลมตามฤดูกาล ซึ่งมีปรากฏเฉพาะจังหวัดชลบุรี เช่น ลมพายุ เป็นลมที่พัดมาในเดือนพฤษภาคมมากกว่าในเดือนนี้มวลอากาศที่เคลื่อนตัวเข้าสู่ประเทศไทย มีกำเนิดมาจากถิ่นร้อนและสงบเงียบ (Modified Tropical South Indian Air Mass) มีคุณสมบัติร้อนและชุ่มชื้น ฉะนั้นจึงเป็นลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ต้นฤดูกาลที่ชาวชนบทหรือท้องถิ่นเรียกชื่อลมแตกต่างกันไปจากวงการอุตุนิยมวิทยา

#### 3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ

จังหวัดชลบุรีมีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพอยู่มากมาย ทั้งแร่ธาตุ ดิน หิน สัตว์ต่างๆ ทั้งสัตว์บก สัตว์น้ำ ซึ่งประกอบด้วย สัตว์น้ำจืด น้ำเค็ม และน้ำกร่อย ดินในพื้นที่จังหวัดชลบุรีก็มีลักษณะที่เหมาะสมกับการเกษตร การเพาะปลูก ทั้งพืชไร่พืชสวน โดยแบ่งแยกตามประเภทของทรัพยากรธรรมชาติ ได้ดังนี้

3.1.4.1 แร่ธาตุ มีการสำรวจพบแร่หลายชนิด ได้แก่ แร่พลวง เหล็ก แคลไซต์ โคลไลไมต์ เฟลสปาร์ แมงกานีส คาร์เนต ดีบุกและทองคำ แต่แร่ที่มีการทำเหมืองและมีการทำการผลิต คือ แร่พลวงและแร่เหล็ก

3.1.4.2 ทรัพยากรดิน ดินส่วนใหญ่ที่พบ ได้แก่ ดินในอันดับ Ultisols โดยพบกลุ่มดิน Paleustults มากถึงร้อยละ 45 ของพื้นที่จังหวัด มีลักษณะดินเป็นดินเนื้อหยาบ มีธาตุอาหารพืชตามธรรมชาติ รองลงไปได้แก่ กลุ่มดิน Quartzipsaments ซึ่งมีลักษณะเนื้อดินเป็นทรายจืด ร้อยละ 20 ของพื้นที่จังหวัด ดินอีกกลุ่มหนึ่งซึ่งพบมากเป็นอันดับที่สาม ได้แก่ ดินบริเวณที่ราบลุ่มต่ำ มีน้ำท่วมขัง มีร้อยละ 16 ของพื้นที่จังหวัด ดินนี้โดยทั่วไปมีเนื้อดินละเอียด นอกจากนี้ยังมีพื้นที่อื่นๆ

และภูเขาที่มีความลาดชันมากกว่า 35 % ซึ่งไม่เหมาะสมต่อการใช้ประโยชน์ทางการเกษตรกรรมอีก ร้อยละ 11 ของพื้นที่จังหวัด

3.1.4.3 ทรัพยากรน้ำ จังหวัดชลบุรีมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือ แม่น้ำ ห้วย ลำธาร คลอง 412 สาย ซึ่งในจำนวนนี้มีที่ใช้งานได้ในฤดูแล้ง 368 สาย มีหนอง บึง 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 48 แห่ง มีน้ำพุ น้ำซับ 1 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 1 แห่ง และอื่น ๆ 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 88 แห่ง

3.1.4.4 ทรัพยากรป่าไม้ โดยทั่วไปเดิมสภาพป่าในจังหวัดชลบุรี เคยเป็นป่าดงดิบ ป่าเบญจพรรณ และป่าชายเลน โดยเฉพาะที่เขาเขียวเคยมีสัตว์ป่าชุกชุม แต่ปัจจุบันถูกทำลายเป็นอย่างมาก จังหวัดชลบุรีพบว่าเหลือเนื้อที่ป่าที่มีสภาพสมบูรณ์ประมาณ 246 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 5.63 เปอร์เซ็นต์

### 3.1.5 สภาพแวดล้อม

จังหวัดชลบุรีมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจตามแนวทางการพัฒนาประเทศ ซึ่งส่งผลให้สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพที่เป็นอยู่ตามธรรมชาติ สภาพแวดล้อมดังกล่าวเป็นผลมาจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น สามารถสรุปได้ดังนี้

3.1.5.1 การคมนาคมขนส่ง จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในด้านการคมนาคมและการขนส่ง คือ การขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ ปัจจุบันจังหวัดชลบุรียังมีการขนส่งทางท่อสำหรับสินค้าเหลว ได้แก่ น้ำมันและสารเคมีอีกด้วย ถึงแม้การคมนาคมขนส่งของจังหวัดชลบุรีในปัจจุบันจะอาศัยการคมนาคมขนส่งทางบกเป็นหลัก

1. การขนส่งทางบก การขนส่งทางบกของจังหวัดชลบุรีในปัจจุบันประกอบด้วย การขนส่งทางรถไฟ และการขนส่งทางถนน ตามรายละเอียดดังนี้

การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางรถไฟของจังหวัดชลบุรีอาศัยเส้นทางรถไฟสายตะวันออก โดยเริ่มต้นจากกรุงเทพฯ - ฉะเชิงเทรา - อำเภอสรีราชา เมื่อรัฐบาลมีโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก การรถไฟแห่งประเทศไทยจึงได้ดำเนินการก่อสร้างทางรถไฟสายนี้ขึ้น เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกสัตหีบ ท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดโดยมีการสร้างทางรถไฟ 3 สาย คือ

1. ทางรถไฟสายฉะเชิงเทรา - สัตหีบ
2. ทางรถไฟสายศรีราชา - แหลมฉบัง
3. ทางรถไฟสายสัตหีบ - มาบตาพุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การขนส่งทางรถยนต์ การขนส่งทางถนนเป็นการขนส่งที่สำคัญมากที่สุดของจังหวัดชลบุรีเป็นระยะทาง 774.12 กิโลเมตร เป็นทางหลวงคิดเป็นระยะทาง 385.060 กิโลเมตร

2. การขนส่งทางท่อ ปัจจุบันการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.) ได้ร่วมลงทุนกับโรงกลั่นและบริษัทขายปลีกน้ำมันสำหรับรถยนต์ สร้างระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อขึ้น 2 โครงการ ได้แก่

1) โครงการขนส่งน้ำมันทางท่อจากอำเภอศรีราชาไปชองนนทบุรี กรุงเทพฯ โดยวางขนานไปตามทางรถไฟ

2) โครงการขนส่งน้ำมันทางท่อจากอำเภอศรีราชา ผ่านอำเภอลำลูกกา ไปสิ้นสุดที่จังหวัดสระบุรีซึ่งระบบขนส่งดังกล่าวนี้ควบคุมโดยระบบคอมพิวเตอร์ การขนส่งทางท่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความปลอดภัยจากการขนส่ง นอกจากนี้ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และลดปัญหาการจราจรภายในจังหวัดชลบุรีและจังหวัดใกล้เคียงด้วย

3. การขนส่งทางน้ำ จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในเรื่องของการขนส่งทางน้ำอย่างมาก เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดเอื้ออำนวยต่อการขนส่งทางทะเล บางแห่งเหมาะที่จะเป็นท่าเรือ ทำให้ชายฝั่งทะเลของจังหวัดมีท่าเทียบเรือประมงและท่าเทียบเรือสินค้าเป็นจำนวนมาก ท่าเรือของเอกชนในเขตอำเภอศรีราชา ได้แก่ ท่าเรือขนส่งน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ บริษัท เอสโซ่ และการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีท่าเทียบเรือพาณิชย์ของบริษัท ศรีราชาฮาบอร์ ซึ่งทำการขนส่งหลักเป็นสำคัญ

4. การขนส่งทางอากาศ ถึงแม้จังหวัดชลบุรีจะไม่มีสนามบินพาณิชย์ภายในจังหวัด แต่ในอนาคตการขนส่งทางอากาศของจังหวัดชลบุรีจะสะดวกมากขึ้นเมื่อท่าอากาศยานนานาชาติกรุงเทพฯ แห่งที่ 2 (สนามบินหนองงูเห่า) สร้างเสร็จ สนามบินนี้ตั้งอยู่ในเขตอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ห่างจากจังหวัดชลบุรีประมาณ 35 – 40 กิโลเมตร ผู้ที่เดินทางจากสนามบินหนองงูเห่าถึงจังหวัดชลบุรีจะใช้เวลาเดินทางไม่ถึงครึ่งชั่วโมงหากใช้ทางด่วนพิเศษ กรุงเทพฯ – ชลบุรี

### 3.1.6 ประชากร

3.1.6.1 ชลบุรีเป็นเมืองที่ตั้งอยู่ชายทะเล ประชากรที่ตั้งถิ่นฐานอยู่ในดินแดนแห่งนี้แต่เดิม ได้แก่ ชาวจีน อินเดีย ซึ่งมีความชำนาญในการเดินเรือมาแต่โบราณ ชนสองกลุ่มนี้อาศัยอยู่ปะปนกับชนพื้นเมืองมานานนับศตวรรษจนผสมกลมกลืนเป็นชนกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังมีชาวลาวมาตั้งรกรากในจังหวัดชลบุรีในสมัยรัตนโกสินทร์แถบอำเภอพนัสนิคม มีประเพณีและแนวทางดำเนินชีวิตในทางพุทธศาสนา และประเพณีจีน

3.1.6.2 ประชากร ชลบุรีมีประชากรจำนวนกว่าหนึ่งล้านคน เมื่อพิจารณาถึงจำนวนประชากรในแต่ละอำเภอ พบว่าอำเภอเมืองชลบุรี เป็นอำเภอที่มีประชากรมากที่สุด รองลงมาได้แก่อำเภอบางละมุง และอำเภอศรีราชา ปัจจุบันมีการเคลื่อนย้ายแรงงานมาจากต่างจังหวัดมาก เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งท่องเที่ยวจำนวนมาก อัตราความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ยประมาณ 267.39 คน ต่อตารางกิโลเมตร

3.1.6.3 ศาสนา ประชากรในจังหวัดชลบุรีส่วนมากนับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือ ศาสนาอิสลาม นอกจากนี้ยังมีประชากรที่นับถือศาสนาคริสต์ และศาสนาซิกข์จากต่างประเทศมาตั้งถิ่นฐานอยู่ในเมืองพัทยาด้วย

3.1.6.4 อาชีพ ท่าเลที่ตั้งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย จึงทำให้เกิดอาชีพต่างหลากหลายทั้งเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและบริการต่าง ๆ ทำให้ประชาชนมีรายได้เฉลี่ยต่อคนสูงเมื่อเทียบกับจังหวัดอื่น และทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานจากต่างจังหวัดเข้าสู่จังหวัดชลบุรี ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและบริการ

3.1.6.5 การบริการ ธุรกิจที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในระดับสูง ได้แก่ สาขาบริการ เช่น การรับจ้างต่าง ๆ รวมทั้งธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารด้วย ทั้งนี้เนื่องจากจังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีชายหาดที่สวยงาม มีเกาะที่ไม่ห่างจากชายฝั่ง และมีสถานที่ท่องเที่ยวจำนวนมาก โดยเฉพาะเมืองพัทยา ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ทำให้ธุรกิจด้านการบริการและการโรงแรมมีอัตราขยายตัวอย่างมาก

3.1.6.6 อุตสาหกรรม การอุตสาหกรรมมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของจังหวัดชลบุรีเป็นอย่างมากทั้งในแง่ของการจ้างงาน โรงงานส่วนใหญ่รวมตัวอยู่หนาแน่นในเขตอำเภอเมือง อำเภอบ้านบึง และอำเภอศรีราชา โดยอำเภอเมืองมีโรงงานขนาดเล็ก มีการจ้างงานน้อย ในขณะที่โรงงานในเขตอำเภอศรีราชามีขนาดใหญ่ สามารถจ้างแรงงานได้มากกว่าในอำเภอเมือง อุตสาหกรรมที่มีการลงทุนสูงสุด ได้แก่ อุตสาหกรรมด้านปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี

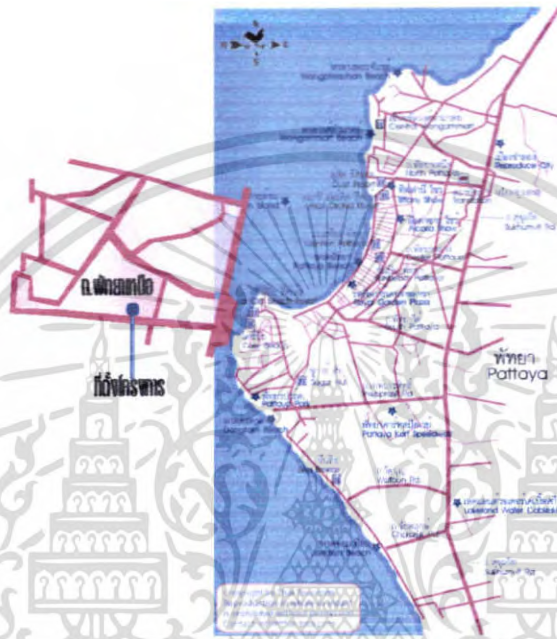
3.1.6.7 การสาธารณสุข จำนวนสถานบริการสาธารณสุขแผนปัจจุบัน รวมทั้งร้านขายยาแล้วมีทั้งสิ้นประมาณ 947 แห่ง แต่เมื่อพิจารณาสัดส่วนประชากรต่อบุคลากรด้านสาธารณสุขพบว่าต่ำกว่าอัตราเฉลี่ยของภาคตะวันออก

3.1.6.8 โครงสร้างการบริหารการปกครอง เมืองพัทยา การบริหารราชการเมืองพัทยามีฐานะเป็นนิติบุคคลประกอบด้วย สภาเมืองพัทยา และปลัดเมืองพัทยาชลบุรีมี 10 อำเภอ และ 1 กิ่งอำเภอ มีกำนันเป็นผู้รับผิดชอบตำบล ส่วนหมู่บ้านจัดตั้งโดยประกาศจังหวัด มีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน จังหวัดชลบุรีมี 92 ตำบล

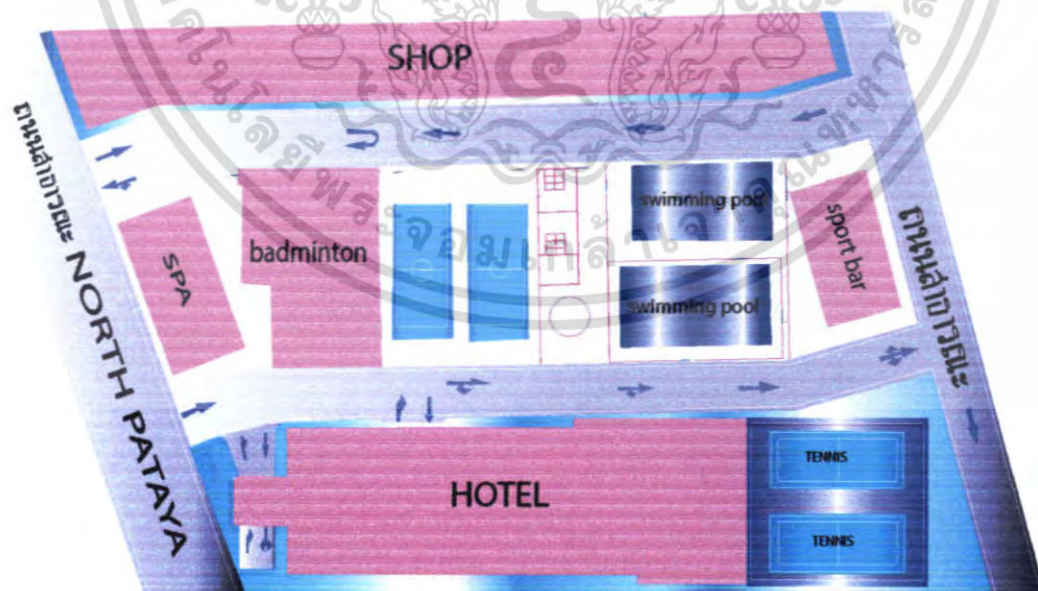
### 3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

#### 3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ ตั้งอยู่ที่ ถนนพญาเหนือ อำเภอ บางละมุง จังหวัดชลบุรี



ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ



ภาพที่ 3.4 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ

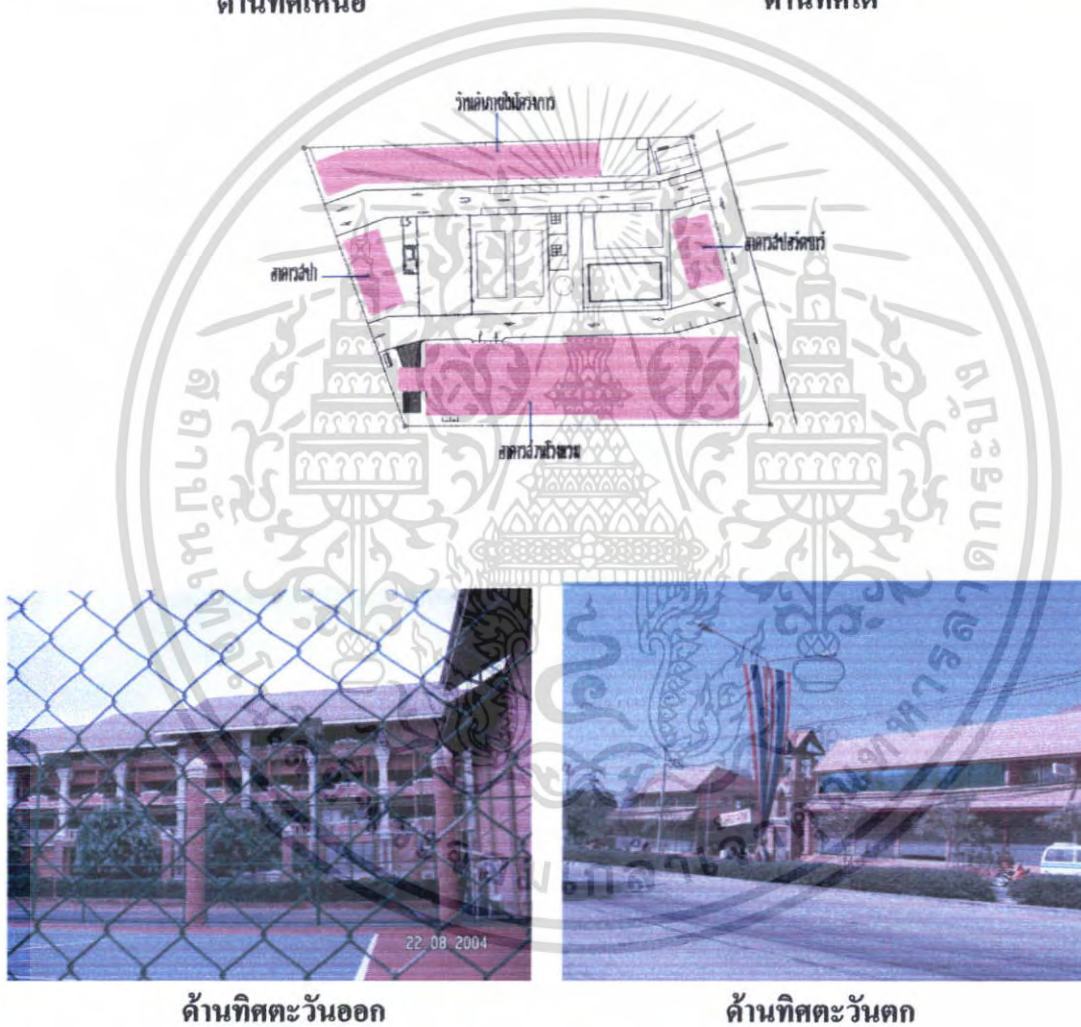
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้านทิศเหนือ



ด้านทิศใต้



ด้านทิศตะวันออก

ด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมอาคาร โครงการแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเข้าสู่โครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทธา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ อยู่ระหว่างเมืองพญาไท สัตหีบบริเวณหลักกิโลเมตรที่ 157

### 3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

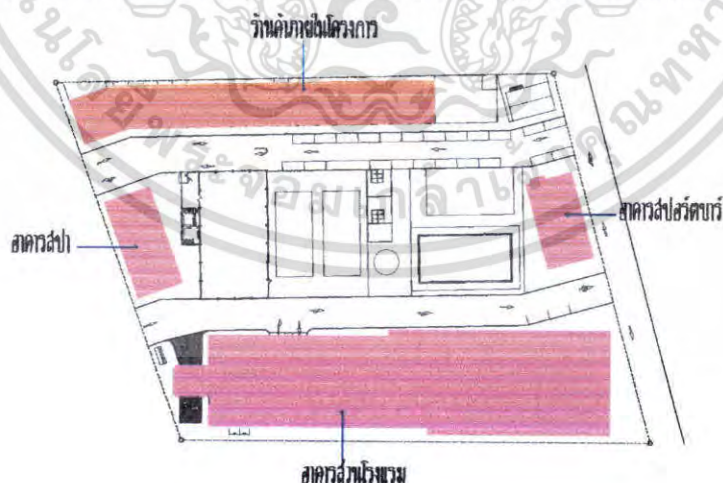
แฟร์เท็กซ์ พัทธา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ มีพื้นที่อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ถนนสาธารณะ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ถนนพญาเหนือ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ถนนสุขุมวิท
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	หาดวงศ์อำมาตย์

### 3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

อาคารของโครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทธา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ ตัวอาคาร 5 อาคาร ได้แก่ อาคารโรงแรม อาคารสปา อาคารสปอร์ตบาร์ โรงยิมเบดมินตัน อาคารที่พักนันทนาการและร้านค้าของโครงการ เป็นอาคารแบบ ค.ส.ล. ในส่วนของโรงแรมสูง 4 ชั้น ในส่วนของอาคารสปาและคลับเฮาส์สูง 2 ชั้น ส่วนโรงยิมเบดมินตันสูง 1 ชั้น อาคารมีส่วนบริหารงานแยกออกจากกัน ส่วนภายในบริเวณโครงการ มีสระว่ายน้ำ คอร์ทเทนนิสและสนามบาส

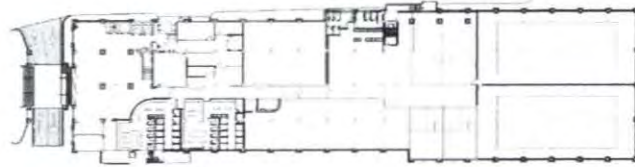
อาคารส่วนต่างๆ ภายในโครงการ มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นสถาปัตยกรรมแบบไทยร่วมสมัย มีบริการต่างๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ LOBBY , HALL , LOBBY LOUNGE , FITNESS , AEROBIC , GRAND BALLROOM , SEMINAR ROOM , GUESS ROOM , SPA , COFFEE SHOP , INTERNET CAFÉ , POOL TABLE AREA , THEATRE ZONE



ภาพที่ 3.6 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. อาคารโรงแรม



ภาพที่ 3.7 แสดงผังอาคารโรงแรม



ภาพที่ 3.8 แสดงรูปด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 3.9 แสดงรูปด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.10 แสดงรูปด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. อาคารสถา



ภาพที่ 3.12 แสดงรูปด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 3.13 แสดงรูปด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.14 แสดงผังอาคารสถา

ภาพที่ 3.15 แสดงรูปด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.16 แสดงรูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. อาคาร คลับเฮาส์



ภาพที่ 3.17 แสดงรูปด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 3.18 แสดงรูปด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.20 แสดงรูปด้านทิศใต้

ภาพที่ 3.21 แสดงรูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. โถงทางเข้า ENTRANCE HALL   | 9. โถงต้อนรับ LOBBY HALL           |
| 2. ล็อบบี้เลานจ์ LOBBY LOUNGE | 10. ห้องอาหาร RESTAURANT           |
| 3. คลับเฮาส์ CLUB HOUSE       | 11. ห้องประชุมสัมมนา FUNCTION ROOM |
| 4. ห้องจัดเลี้ยง BANQUET ROOM | 12. คีoffeeฟี่รี่op COFFEE SHOP    |
| 5. บริการเพื่อสุขภาพ SPA      | 13. ห้องพัก GUEST ROOM             |
| 6. สระว่ายน้ำ SWIMMING POOL   | 14. สนามเทนนิส TENNIS CORT         |
| 7. ห้องออกกำลังกาย FITNESS    | 15. สนามซ้อมมวย                    |
| 8. ร้านค้าภายในโครงการ SHOP   | 16. แอโรบิค                        |

### 3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

#### 3.2.6.1 โถงทางเข้า ENTRANCE HALL

โถงทางเข้าของอาคารอยู่บริเวณชั้น 1 เป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้ มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีส่วนเชื่อมต่อไปยังส่วนต้อนรับและโถงลิฟท์

#### 3.2.6.2 โถงต้อนรับ LOBBY HALL

โถงต้อนรับของอาคารอยู่บริเวณชั้น 1 ทางด้านหน้ามีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีส่วนเชื่อมต่อไปยังบริเวณโถงทางเดิน ที่เป็นส่วนบริเวณห้องแอโรบิคและห้องออกกำลังกาย ซึ่งมีประตูทางเข้าออกแยกส่วนอย่างชัดเจนจากบริเวณโถงต้อนรับ

#### 3.2.6.3 ล็อบบี้เลานจ์ LOBBY LOUNGE

ล็อบบี้เลานจ์เป็นส่วนต่อจากโถงต้อนรับและอยู่ภายในอาคารเดียวกันและเป็น ส่วนที่เชื่อมต่อกับบริเวณทางขึ้นชั้น 2 บริเวณ GRAND BALL ROOM สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่างสวยงาม

#### 3.2.6.4 ห้องอาหาร RESTAURANT

ห้องอาหาร อยู่บริเวณชั้น 2 ทางด้านหลังของอาคารติดต่อกับคีย์offeeฟี่รี่op และ โถงลิฟท์ ภายในห้องอาหารสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่างสวยงาม

#### 3.2.6.5 ร้านขายเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ BAR

ร้านขายเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ อยู่บริเวณชั้น 2 มีส่วนเชื่อมต่อกับห้องประชุมสัมมนาและร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.6.6 ประชุมสัมมนา FUNCTION ROOM

อยู่บริเวณชั้น 2 ทางด้านหน้าของโครงการห้องประชุมมีจำนวน 2 ห้อง สามารถใช้จัดเป็นห้องจัดเลี้ยงได้ภายในตัว มีส่วนติดต่อกับ GRAND BALL ROOM

### 3.2.6.7 คี้อฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP

คี้อฟฟี่ช้อป อยู่บริเวณชั้น 2 ทางด้านหลังของอาคารติดต่อกับห้องอาหารและสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่างสวยงาม

### 3.2.6.9 บริการเพื่อสุขภาพ SPA

สปา แยกส่วนออกมาจากส่วนโรงแรมมีจำนวน 2 ชั้น มีการให้บริการ

ดังต่อไปนี้

บริเวณชั้น 1

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 1. โถงต้อนรับ           | 4. ห้อง DETOX 2 จำนวน 2 ห้อง |
| 2. พักคอย               | 5. ห้อง DETOX 1              |
| 3. ห้องน้ำ – ลีออคเกอร์ | 6. ห้อง DETOX 3              |

บริเวณชั้น 2

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. FOOT-MASSAGE ROOM        | 4. THAI-MASSAGE ROOM 1, 2  |
| 2. MASSAGE OIL DOUBLE ROOM  | 5. MASSAGE OIL SINGLE ROOM |
| 3. MASSAGE OIL ROOM 1, 2, 3 |                            |

### 3.2.6.10 อาคารคลับเฮาส์ CLUB HOUSE

คลับเฮาส์ เป็นส่วนอาคารที่แยกออกมามีจำนวน 2 ชั้น มีการให้บริการดังต่อไปนี้

บริเวณชั้น 1

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 1. โถงพักคอย        | 4. CAFÉ BAR INDOOR |
| 2. CAFÉ BAR OUTDOOR | 5. THEATRE ZONE    |
| 3. INTERNET ZONE    |                    |

บริเวณชั้น 2

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1. CAFÉ BAR INDOOR | 3. CAFÉ BAR OUTDOR |
| 2. POOL TABLE AREA |                    |

### 3.2.6.11 ห้องพัก GUEST ROOM

โครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 56 ห้องพัก แยกตามประเภทของห้องพักต่างๆ เป็นดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1.SUPERIOR ROOM | 2.SUITE ROOM    |
| 3.DELUXE ROOM   | 4.STANDARD ROOM |

### 3.2.6.12 ส่วนจัดบริการท่องเที่ยว TOUR OFFICE

อยู่บริเวณชั้น 1 ทางด้านหน้าของโครงการมีส่วนเชื่อมต่อไปยังชั้น 2 ที่สามารถเดินไปยังบาร์และร้านอาหาร

### 3.2.6.12 สระว่ายน้ำ SWIMMING POOL

สระว่ายน้ำ ตั้งอยู่ตรงกลางของโครงการติดกับทะเลมีลักษณะเปิดโล่งมีอาคารในส่วนของสปอร์ตบาร์ ส่วนอาคารโรงแรม และอาคารส่วนสปา ปิดล้อมอยู่

## 3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของ โรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการ ได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก ( Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน ( Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ( General Staff)

สายงานของแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department Of Front Office)
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department Of Food & Beverage)
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department Of Sale & Maketing)
4. ฝ่ายการเงินและบัญชี (Department Of Account & Finacial)
5. ฝ่ายบุคคล (Department Of Personel)
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department Of Engineering)
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department Of House Keeping)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของแฟร์เท็กซ์ พักซา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)	- ประธานกรรมการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
รวม		3	
<b>1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)</b>	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- พนักงานต้อนรับ	6	(3 ผลัด)
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	6	(3 ผลัด)
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานรับโทรศัพท์	3	(3 ผลัด)
1.2 ส่วน โถงต้อนรับ	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	(3 ผลัด)
	- พนักงานขนสัมภาระ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานเปิดประตู	3	(3 ผลัด)
รวม		26	
<b>2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food &amp; Beverage)</b>	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Coffee Shop
	- พนักงานต้อนรับ	4	- Restaurant
	- พนักงานบริการ	20	- Banquet
	- คนเล่นเปียโน	1	ครัวจัดเป็น
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	7	- ครัวไทย
2.2 ส่วนครัว	- พนักงานบริการห้องพัก	6	- ครัวสากล
	- หัวหน้าพ่อครัว	2	- ครัวจีน
	- พ่อครัวเฉพาะแผนก	4	- ครัวเบเกอรี่
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	15	
	- พนักงานขนของ	3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- พนักงานคลังอุปกรณ์	3	
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
2.4 ส่วนตกแต่งอาหาร	- พนักงานพัสดุ	2	
	- หัวหน้าฝ่ายศิลป์	1	
	- พนักงานตกแต่งงาน	20	
รวม		92	
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
3.1 ส่วนการขาย	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	4	
	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
3.2 ส่วนโฆษณาประชาสัมพันธ์	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
	- พนักงานประชาสัมพันธ์	2	
3.3 ส่วนสนับสนุนการ	- เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	3	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ	2	
รวม		17	
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
4.1 แผนกแคชเชียร์ใหญ่	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการต่างๆ	7	
	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	1	
4.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- พนักงานตรวจสอบรายได้	3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของเฟร้เท็กซ์ พทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4.3 แผนกควบคุม ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	1	
	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
	- พนักงานจัดซื้อ	4	
รวม		22	
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)	พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ	2	
	พนักงาน		
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	2	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1	
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	6	
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	
	- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	
รวม		13	
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	4	
	- ช่างเทคนิคเสียง	3	
	- ช่างเทคนิคไฟฟ้า	5	
	- ช่างเทคนิคประปา	5	
	- ช่างไม้ - สี	3	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	3	
รวม		24	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของแฟร้เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ (ต่อ)

ตำแหน่ง	ฝ่าย	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House)	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	14	
	- แม่บ้าน	20	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	6	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	8	
รวม		61	
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Fitness & spa)	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- ฝ่ายดูแลลูกค้า	5	
	- ฝ่ายควบคุมสินค้า	2	
	- ฝ่ายแนะนำลูกค้า	2	
รวม		10	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของแฟร์เท็กซ์ พัทธา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ (ต่อ)

ตำแหน่ง	ฝ่าย	จำนวนคน	หมายเหตุ
<b>9. คลับเฮาส์</b>			
<b>9.1 ส่วนบริการ</b>	- ผู้จัดการฝ่ายสปอร์ตบาร์เอนเตอร์เทนเมนท์	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานฝ่าย POOL/TABLE AREA	3	
<b>9.2 ส่วนครัว</b>	- พนักงานบริการส่วน CAFE BAR	13	
	- หัวหน้าพ่อครัว	1	
	- พ่อครัวเฉพาะแผนก	3	
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	5	
	- พนักงานขนของ	3	
<b>รวม</b>		<b>31</b>	

รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 298 คน

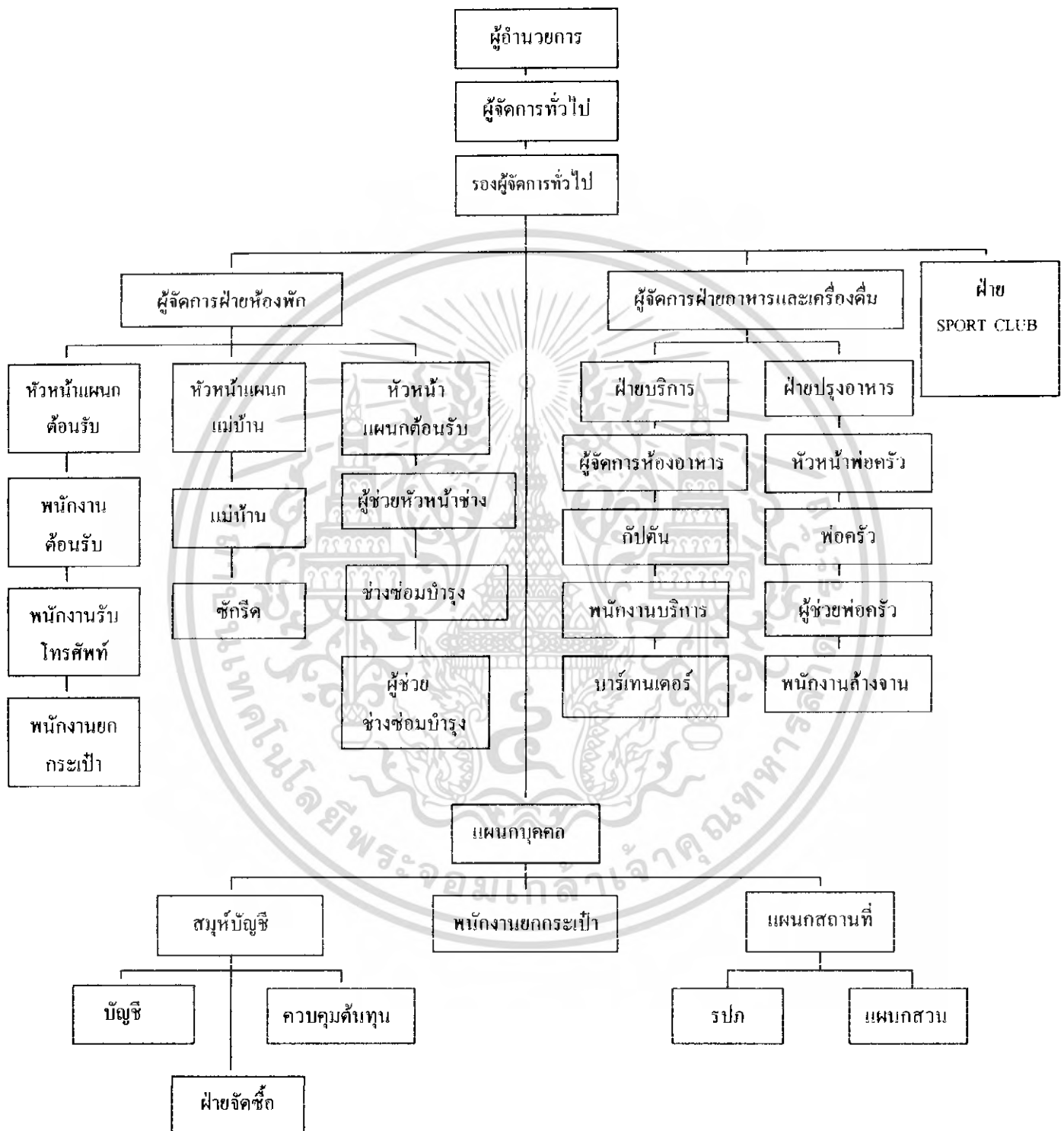
จำนวนพนักงานทั้งหมด 298 คน / จำนวนห้องพัก 56 ห้อง

ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 1.47 / ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3.2 ศึกษาสายงานการบริหาร

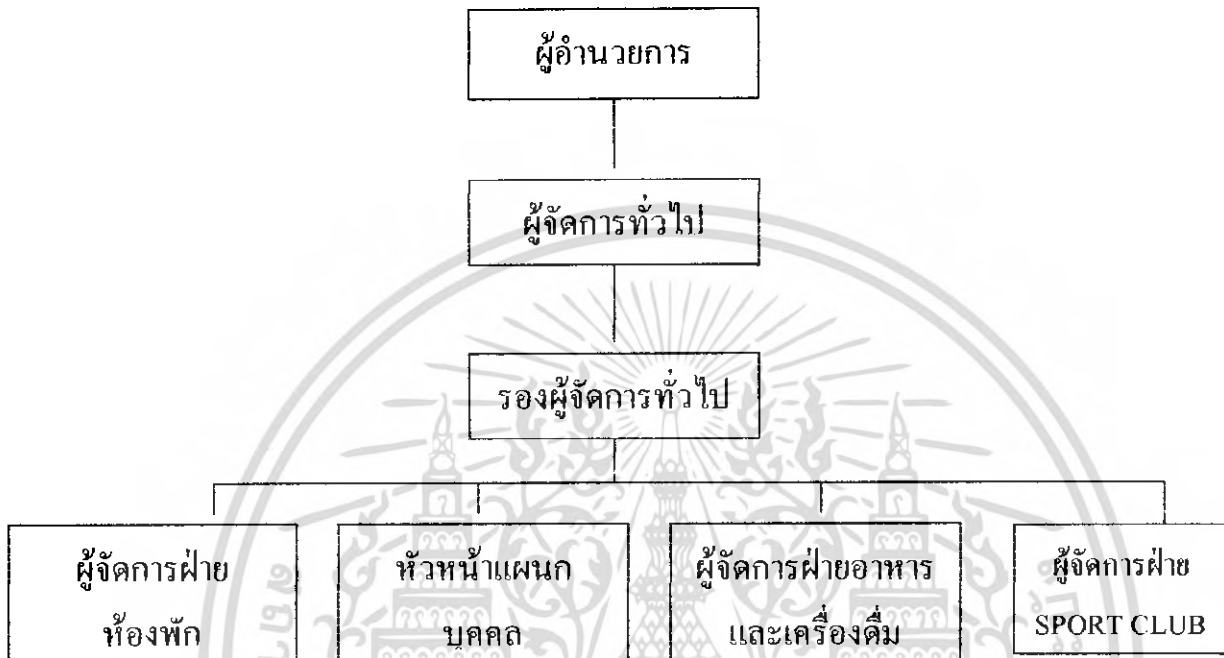
#### สายงานการบริหารภายในโครงการ



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

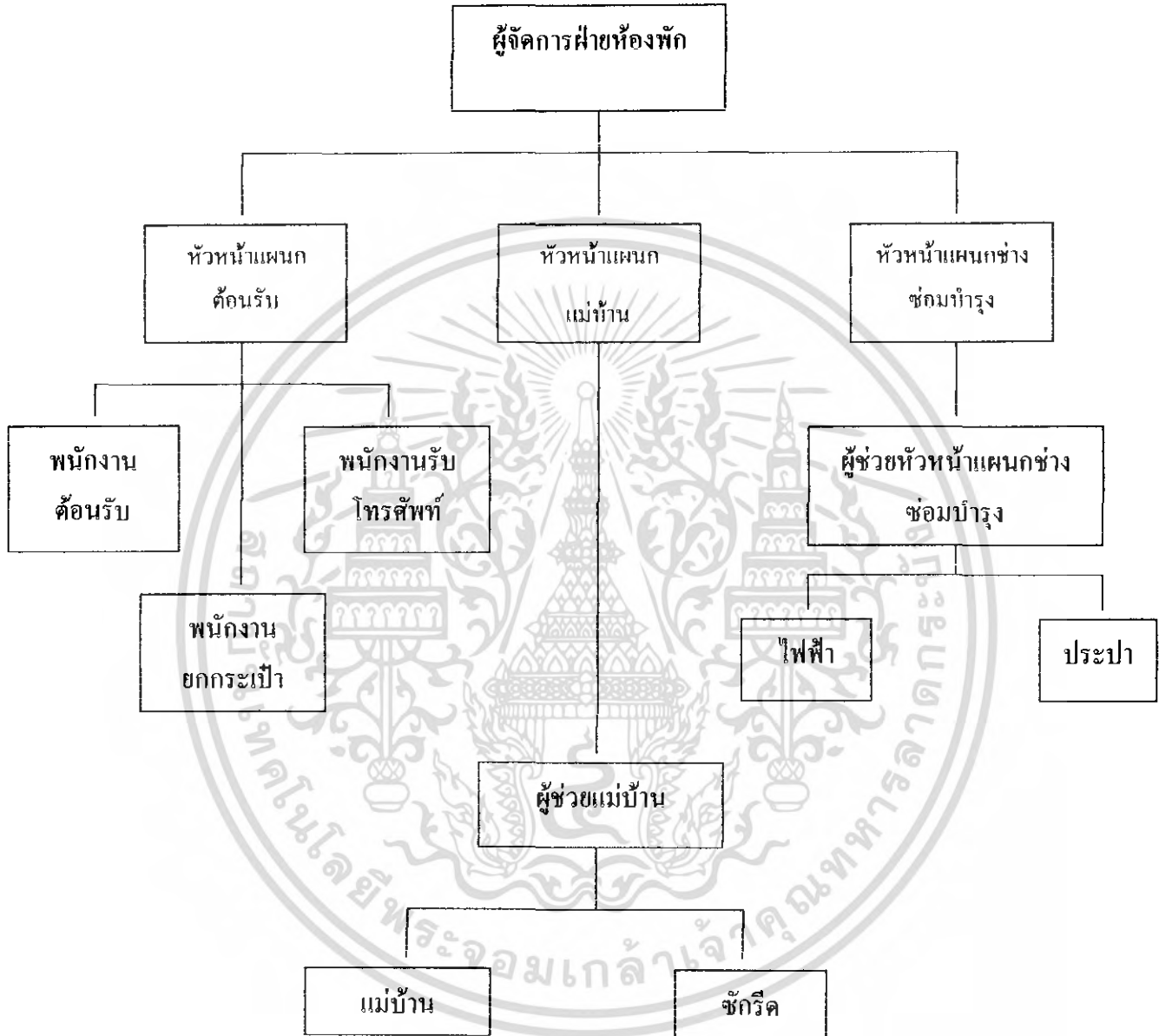
## สายงานการบริหารโรงแรม



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

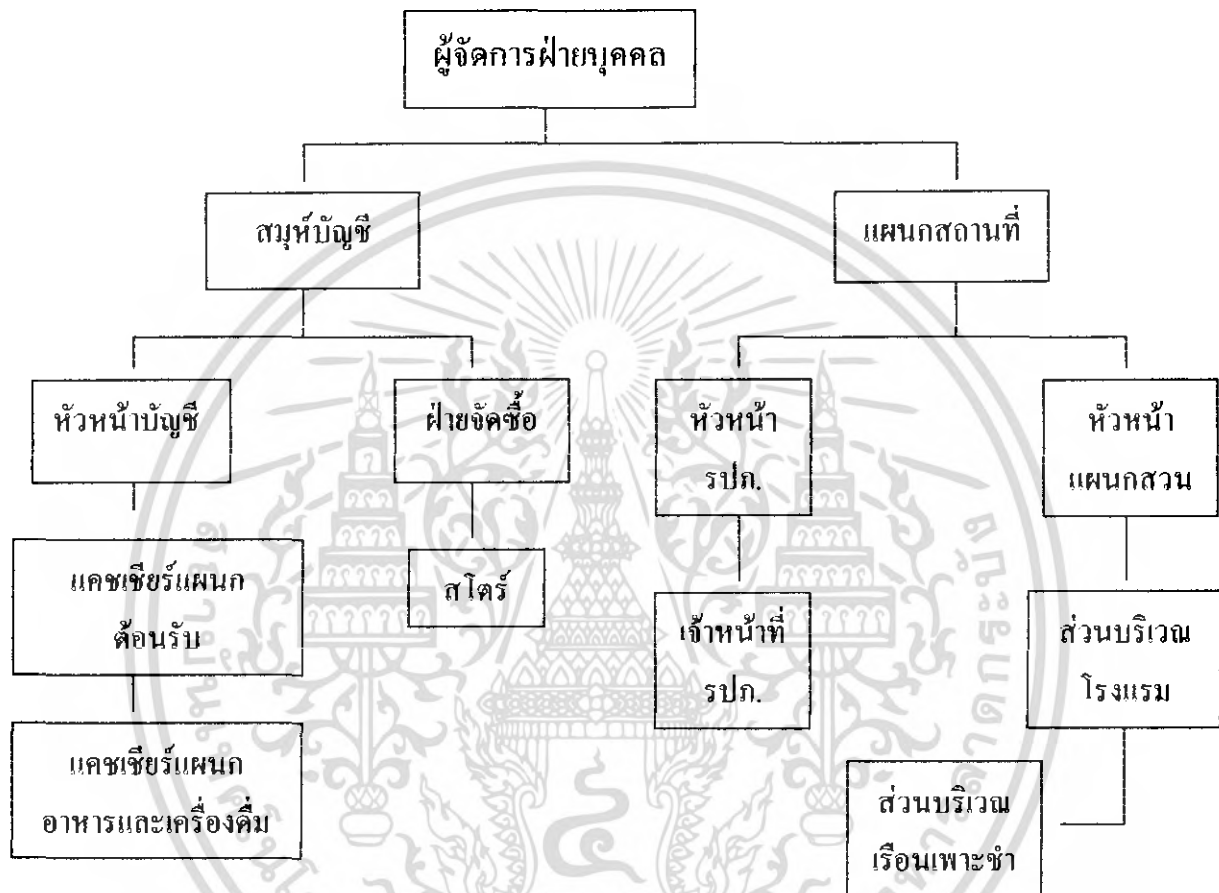
## ฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

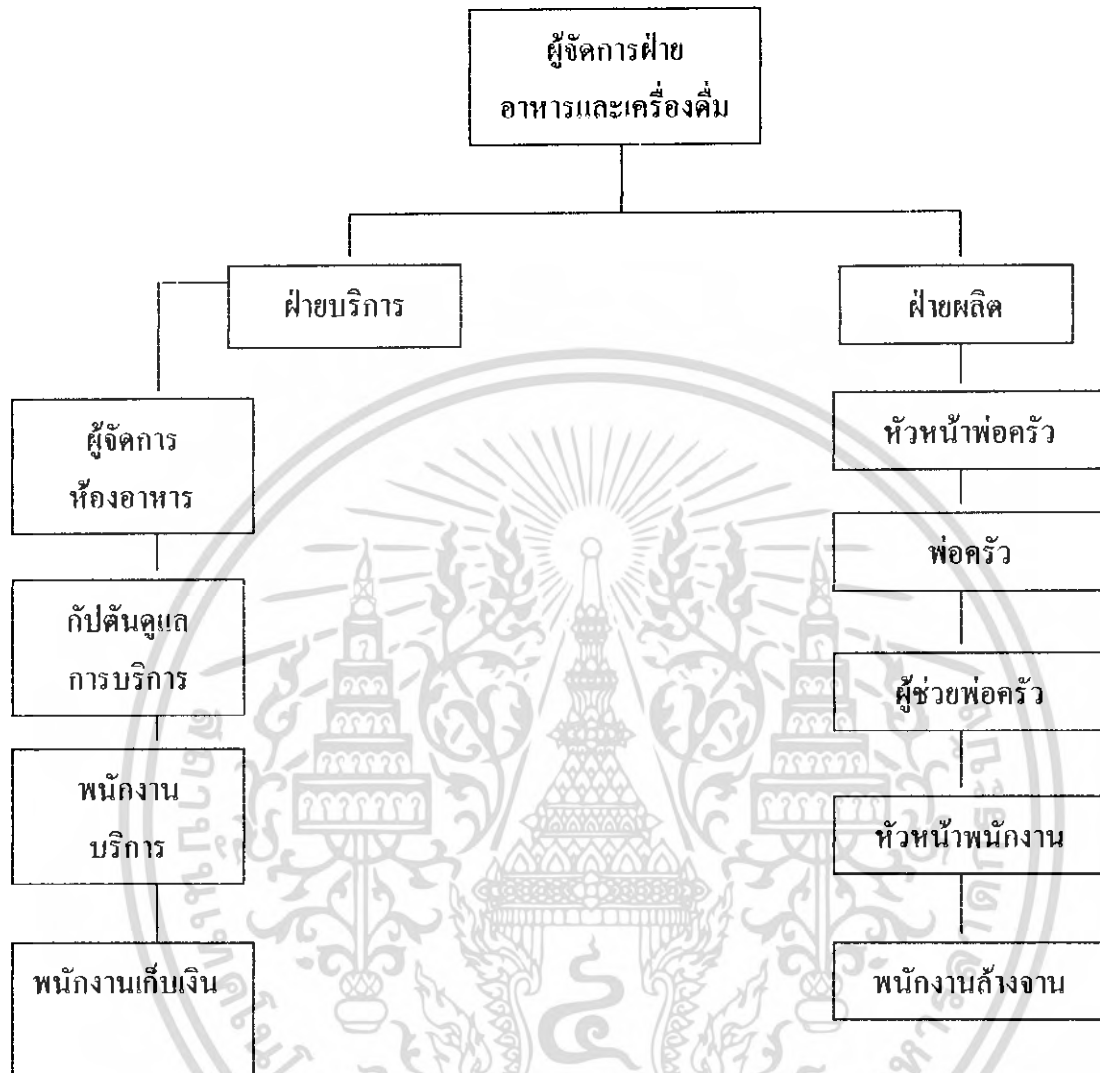
## ฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่าย SPORT CLUB



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่ายSPORT CLUB

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการแฟร์เท็กซ์ พัทธยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ เป็นอาคารที่สนองตอบความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้อาคารสามารถแบ่งผู้ใช้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ระดับมัณฑนของ โรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม มีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่ที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อพบกับแขกอยู่เสมอ

ค. พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

2. ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ ผู้เข้ามาใช้อาคาร โรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- ก. แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรม แบ่งได้ดังนี้ คือ
- Commercial เป็นแขกประเภทเกี่ยวกับธุรกิจ พวกนี้จะมีความเป็นพิธีพินัยสูง จึงต้องคอยดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ
  - F.I.T. (Freelance Individual Traveller) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือเข้ามาพักเอง
  - Group Tour เป็นประเภทที่มามากที่สุด มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว

ข. แขกในประเทศ สามารถแบ่งได้ คือ

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของ โรงแรม และส่วนบริการอื่นๆ ของ โรงแรม
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ นับเป็นนโยบายสำคัญของทาง โรงแรมที่ นอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยง ฯลฯ
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงาน แล้วจึงไปปฏิบัติตามหน้าที่ ถึงเวลาพัก กลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิก จึงตอกบัตรออก

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่ การปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

### 1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

#### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### (1) แผนกทะเบียน

หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

- หาห้องพักให้แขก

- ทำสถิติการเข้าพักของแขก

- เก็บรักษากุญแจห้องของแขก

- คำนับแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อขอพักในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่าจองห้องไว้ไหม ถ้าไม่จะหาห้องโดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหนจึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกที่เรียกว่า บัตรจดนามในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อคู่ให้ถูกต้องและมอบกุญแจ

- ในกรณีที่เป็น Group Tour ไกด์จะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก

- กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นให้ใบจดนามให้แขกกรอกแล้วมอบกุญแจ บอกตำแหน่งห้องและลิฟท์

- เมื่อทำการ Check In แล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนเพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวัน แล้วแจ้งไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องค้ำเพื่อบริการแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก สามารถนำกุญแจมาฝากได้

## (2) ประชาสัมพันธ์

หน้าที่ - ดือนรับแขกและผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม

- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่ รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้า

ของที่ระลึก

- บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขหรือเทเล็กซ์

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยว ที่ซื้อของ หรือแผนที่ ฯลฯ

- จดชื่อผู้มาติดต่อกับทางโรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก

- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางโรงแรม เช่น แยกงานจัดเลี้ยง

- มีตาราง ราคาห้องพัก โบรชัวร์ต่างๆ ไว้บริการแก่แขก

- รับจดหมายจากบุรุษ ไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วเสียบไว้ที่ Key Rack ตรง

บริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่ เมื่อแขกรับกุญแจ

## (3) Front Cashier

หน้าที่ - เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก

- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิล

ห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพักว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงิน จะต้องทำการแลกเปลี่ยน

ไว้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

## (4) Safe Deposit

หน้าที่ - รับฝากของมีค่าจากแขก

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## (5) Reservation

หน้าที่ - จองห้องพักแบบต่างๆ ให้แขก

- กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่า มีความต้องการห้องแบบไหน แล้วเช็กับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อย จะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

## (6) แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ  
พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา แต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

## (7) Bell Captain

หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy

- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตัวไว้ให้และเช็คว่าแขกมีบิลด์ Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋า เพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมลงเวลา Check In, Check Out

## (8) Bell Boy

หน้าที่ - บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋านำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In แล้วนำไปยังห้องพัก
- รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไปรับกระเป๋าสัมภาระแล้วส่งของไปยังรถของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

ข. ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้าพัก รับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก

- กรณีมาหลายคน อาจนั่งรอ บางทีอาจไปรอบบริเวณล็อบบี้ได้งาน  
- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ล็อบบี้

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาขอรับบริเวณล็อบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้น ไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้

- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ

- เพื่อรอที่จะติดต่อพบปะกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในโรงแรม

2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge

ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 สลัด สลัดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.

สลัดที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

(1) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงาน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการ และคอยดูบริการแขก

(2) Bartender

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับรายการจากพนักงานแล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามที่สั่ง แล้ววางไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แขกเอง
- พนักงานจะวางบิลแล้วเก็บไว้ที่แคชเชียร์

(3) พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขก ดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยในบริเวณที่สามารถเห็นแขก ถ้าแขกต้องการเรียกใช้บริการได้
- นำรายการไปส่งที่เคาน์เตอร์

(4) Cashier

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีโรงแรมต่อวัน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงาน คิดเงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

(5) นักดนตรี

หน้าที่ - บริการเล่นดนตรี

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำขอเพลงและเล่นดนตรีประกอบกับควบคุมเสียงเพลงและบรรยากาศ

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณล็อบบี้ล็านจ์ สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- สนทนาและรับประทานอาหาร
- เรียกพนักงานเก็บเงินแล้ว กลับ

3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop

บริการ 24 ชั่วโมง

ค. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่ - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความ

รับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดี พร้อมกับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ด้วย

#### (2) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงานบริการ

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

#### (3) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่ง แล้วเรียกพนักงานบริการมาให้

#### (4) แคชเชียร์

หน้าที่ - รับเงินเข้าบัญชี ทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหาร รวมลงในบิล

- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

#### (5) พนักงานบริการ

หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว

- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ

- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

### พฤติกรรม

- เข้ามานั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม

- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม

- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แล้วกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหาร RESTAURANT

เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00

##### ก. ผู้ให้บริการ

##### (1) ผู้จัดการห้องอาหาร

- หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด  
- ควบคุมดูแลพนักงานทั้งหมดรวมทั้งเรื่องครัว

##### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อรับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร นำมาดำเนินการประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ โดยคอยตรวจดูแลและรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชี รายได้

##### (2) กัปตัน

- หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายในห้องอาหาร  
- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

##### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับผิดชอบแทน หรือเป็นการทำหน้าที่รองแทนผู้จัดการในเวลาพัก

##### (3) พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ  
- รับคำสั่งและประสานงานกับหัวหน้างาน  
- เสริฟอาหารและเครื่องดื่มและดูแลแขก

##### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยต้อนรับดูแลแขก พร้อมแนะนำและพาไปนั่งและเรียกพนักงานบริการให้

##### (4) พนักงานบริการ

- หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว  
- บริการเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม  
- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

##### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม

##### (5) แคชเชียร์

- หน้าที่ - การเงินฝ่ายห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แต่ละวันเสนอผู้จัดการ
- รับสั่งจองและจำหน่ายบัตรอาหาร

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวรับบัตร โดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหาร
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

#### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายในโรงแรม
2. แขกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

#### พฤติกรรม

- เข้ามา นั่งรับประทานอาหาร เก็บเงิน แล้วกลับ

### 5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา

บริการ จัดเลี้ยงงานต่างๆ แบบบุฟเฟ่ ค็อกเทล และอื่น ๆ เปิดบริการ 08.00 น. ถึง 24.00 น.

#### ก. ผู้ให้บริการ

##### (1) ผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่ - คอยตรวจเช็คดูรายการจัดงานให้ตามวันเวลา สถานที่จำนวนผู้มาร่วมงานของแต่ละงานให้เรียบร้อย

- ออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วย และพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

การ จัดเลี้ยง - รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง และให้การบริการตามรายการของ

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี

##### (2) ผู้ช่วยผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่ - รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย

- ดูแลความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน ให้บริการอย่างเต็มที่
- รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการ ในเวลาที่ไม่อยู่

##### (3) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของพนักงานบริการ

- รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุม ให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ อำนวยความสะดวกให้แก่  
แขกผู้มาใช้บริการ

#### (4) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ  
- รับคำสั่งจากหัวหน้า ปฏิบัติอย่างถูกต้อง

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- พาแขกไปนั่งยังที่จัดเตรียมไว้  
- ทักทายแขกที่มาใช้บริการ เมื่อแขกเข้าออกกล่าวคำทักทาย

#### (5) พนักงานบริการ

หน้าที่ - จัดที่นั่งและโต๊ะให้เรียบร้อย ก่อนงานเริ่มและหลังงาน  
- คอยบริการแก่แขกรับคำสั่งจากหัวหน้า และปฏิบัติอย่างเรียบร้อย

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยเติมอาหารที่พร่องตามโต๊ะวางอาหาร  
- คอยดูแลแขกที่ต้องการจะเรียกใช้บริการ

#### (6) พนักงานทำความสะอาด

หน้าที่ - ทำความสะอาดก่อนจัดงานและหลังการจัดงาน  
- รักษาความสะอาดทุกครั้ง ในส่วนของการจัดงานให้เรียบร้อย

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยทำความสะอาดเมื่อหัวหน้าเรียกให้ถูกต้องตามคำสั่ง

### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายในโรงแรม
2. แขกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

### พฤติกรรม

- ลงทะเบียนที่ทางเข้างาน แล้วเข้ามายังสถานที่จัดเลี้ยงและสัมมนา  
- ทำกิจกรรม เสร็จแล้วกลับ

## 6. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

(1) ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ สิ่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

(2) หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

(3) แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจดูอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆ เมื่อแขกต้องการอะไร

เพิ่มเติม

(4) พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

หน้าที่ - บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก และประสานงานกับหัวหน้า

แม่บ้าน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบเสมอ

(5) แผนกซักกรีด - พนักงานซักกรีด

หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด

- คอยดูแลความสะอาด ตรวจสอบสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แยกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

### พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋า จะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้
- แยกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

## 7. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา (Massage Spa)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

### ก. ผู้ให้บริการ

#### (1) ผู้จัดการสปา (SPA MANAGER )

หน้าที่

- บริหารและจัดการงานในสปาให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด

พฤติกรรม

- คอยอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำหน้าที่ของตนเองตามที่รับมอบหมาย
- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง

#### (2) ผู้ช่วยผู้จัดการ ( Assistant Spa manager )

หน้าที่

- รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย
- ดูแลความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง

พฤติกรรม

- รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการในเวลาที่ไม่มีอยู่
- ดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำตามหน้าที่ของตนเองตามที่รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## (3) ผู้ควบคุมดูแล (Supervisor)

หน้าที่

- ควบคุมดูแล (Spa Therapist)

พฤติกรรม

- ควบคุมดูแลการฝึกหัดวิธีการนวดให้แก่พนักงานได้อย่างถูกต้องและชำนาญที่จะไปบริการกับแขกได้

## (4) ฝ่ายบำบัดหรือรักษา (Spa Therapist)

หน้าที่

- ให้การบำบัด ฟันฟู และเชี่ยวชาญให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

## (5) แม่บ้านหรือทำความสะอาด (Attendance)

หน้าที่

- เคลียร์ห้องที่ทำทรีตเมนต์ให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนแขกเข้ามาใช้บริการ

## (6) ฝ่ายควบคุมการเบิกของ (Controller &amp; Trainer )

หน้าที่

- คอยควบคุมการเบิกของและอุปกรณ์ในการทำทรีตเมนต์

## (7) ฝ่ายควบคุมสต็อก (Product Storage)

หน้าที่

- ควบคุมสต็อกของและอุปกรณ์ที่ใช้ทำทรีตเมนต์

## (8) ฝ่ายแนะนำลูกค้า (Guest Operation)

หน้าที่

- เชื้อทรีตเมนต์ให้ลูกค้า
- เขียนรายละเอียดการทำทรีตเมนต์ลงในใบ job order ส่งให้ Spa Therapist เพื่อนำไปเบิก
- พาลูกค้าไปยังห้องทำทรีตเมนต์
- ดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิดให้บริการ

## ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการในส่วนสปาจะเป็นลูกค้าทั้งของทางโรงแรมและค่านอกที่มารับบริการ

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ติดต่อกับ Guest Operation เลือกกิจกรรมบอกเวลาที่ต้องการในการทำทรีตเมนท์
- ขอคำแนะนำในการทำทรีตเมนท์ (สำหรับลูกค้าที่ไม่เคยเข้าสปา)
- เปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับทำทรีตเมนท์เก็บของใส่ล็อกเกอร์
- ให้บริการตามที่ระบุไว้
- เปลี่ยนเสื้อผ้า

#### 8. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน (SPORT CLUB)

ให้บริการตั้งแต่ 7.00 น. – 21.00 น.

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

##### ก. ผู้ให้บริการ

##### (1) ผู้จัดการส่วนออกกำลังกาย (SPORT CLUB MANAGER)

หน้าที่

- บริหารและจัดการงานในสปอร์ตคลับให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด

พฤติกรรม

- คอยอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำหน้าที่ของตัวเองตามที่รับมอบหมาย
- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง

##### (2) ที่ปรึกษา (CONSULT)

หน้าที่

- ให้คำปรึกษาการเกี่ยวกับการออกกำลังกายด้วยวิธีที่ถูกต้อง
- แนะนำเกี่ยวกับการลดน้ำหนักหรือเสริมสร้างกล้ามเนื้อเกี่ยวกับการออกกำลังกาย

##### (3) ผู้ฝึกสอนส่วนแอโรบิค

หน้าที่

- ดูแลในส่วนของห้องแอโรบิคและออกแบบท่าเต้น

พฤติกรรม

- ทำการฝึกสอนเต้นแอโรบิคและกิจกรรมเข้าจังหวะอื่นๆ

##### (4) ผู้ฝึกสอนส่วนโยคะ

หน้าที่

- ฝึกสอนและแนะนำวิธีการเล่นโยคะโดยวิธีที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## (5)แม่บ้านหรือทำความสะอาด (Attendance)

หน้าที่

-ดูแลความสะอาดในส่วนสปอร์ตคลับทั้งหมด

## ข.ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการในส่วนออกกำลังกายจะเป็นลูกค้าทั้งของทางโรงแรมและค่านอกที่มาใช้บริการ

## (1) ลูกค้าที่เป็นสมาชิก

พฤติกรรม

- แสดงบัตรสมาชิกเพื่อทำการเข้าใช้บริการในส่วนต่างๆของสปอร์ตคลับ
- เปลี่ยนเสื้อผ้าและเก็บสัมภาระไว้ในส่วนล็อกเกอร์
- เข้าใช้บริการในส่วนต่างๆภายในสปอร์ตคลับตามความต้องการของผู้ใช้บริการหรือตามโปรแกรมที่ในส่วนสปอร์ตคลับได้จัดตารางเวลาไว้

-อาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้า

## (2) ลูกค้าที่ไม่ได้เป็นสมาชิก

พฤติกรรม

- ติดต่อส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับเพื่อทำการสอบถามรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้บริการภายในส่วนสปอร์ตคลับ

- ขอคำปรึกษาจากฝ่ายบริการลูกค้า (CONSULT) เกี่ยวกับการออกกำลังกายและวิธีการลดน้ำหนักในส่วนต่างๆของร่างกายหรือวิธีการเสริมสร้างกล้ามเนื้ออย่างถูกวิธี

- ชำระค่าบริการในแต่ละครั้งหรือสมัครสมาชิกเพื่อขอเข้าใช้บริการ ( การเข้าใช้บริการขึ้นอยู่กับแพคเกจของห้องพัก ยกเว้นการทำสมาชิกในรูปแบบรายปี )

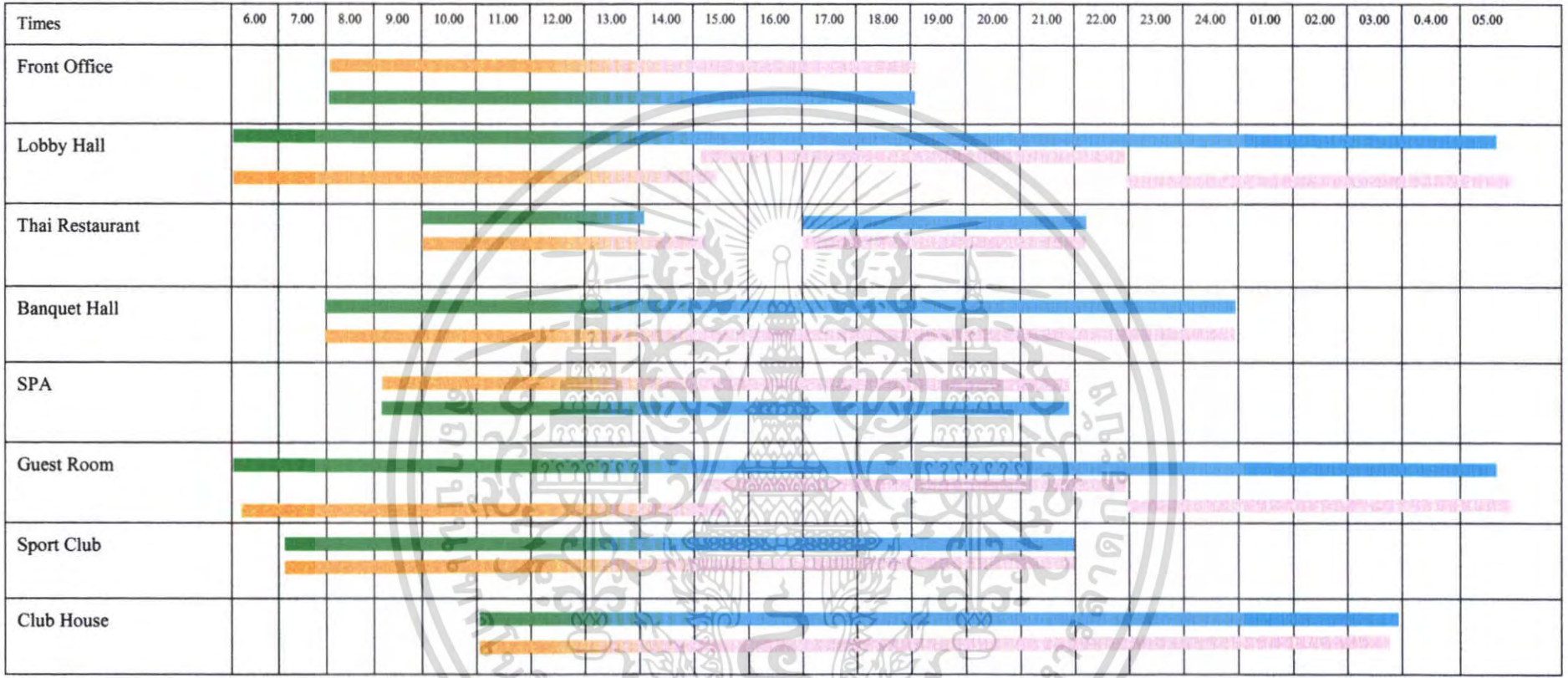
- เปลี่ยนเสื้อผ้าและเก็บสัมภาระไว้ในส่วนล็อกเกอร์

- เข้าใช้บริการในส่วนต่างๆภายในสปอร์ตคลับตามความต้องการของผู้ใช้บริการหรือ

ตามโปรแกรมที่ในส่วนสปอร์ตคลับได้จัดตารางเวลาไว้

- อาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้า

ตารางที่ 3.2 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร



█ เวลาของผู้รับบริการ  
█ เวลาของผู้ให้บริการ

## บทที่ 4

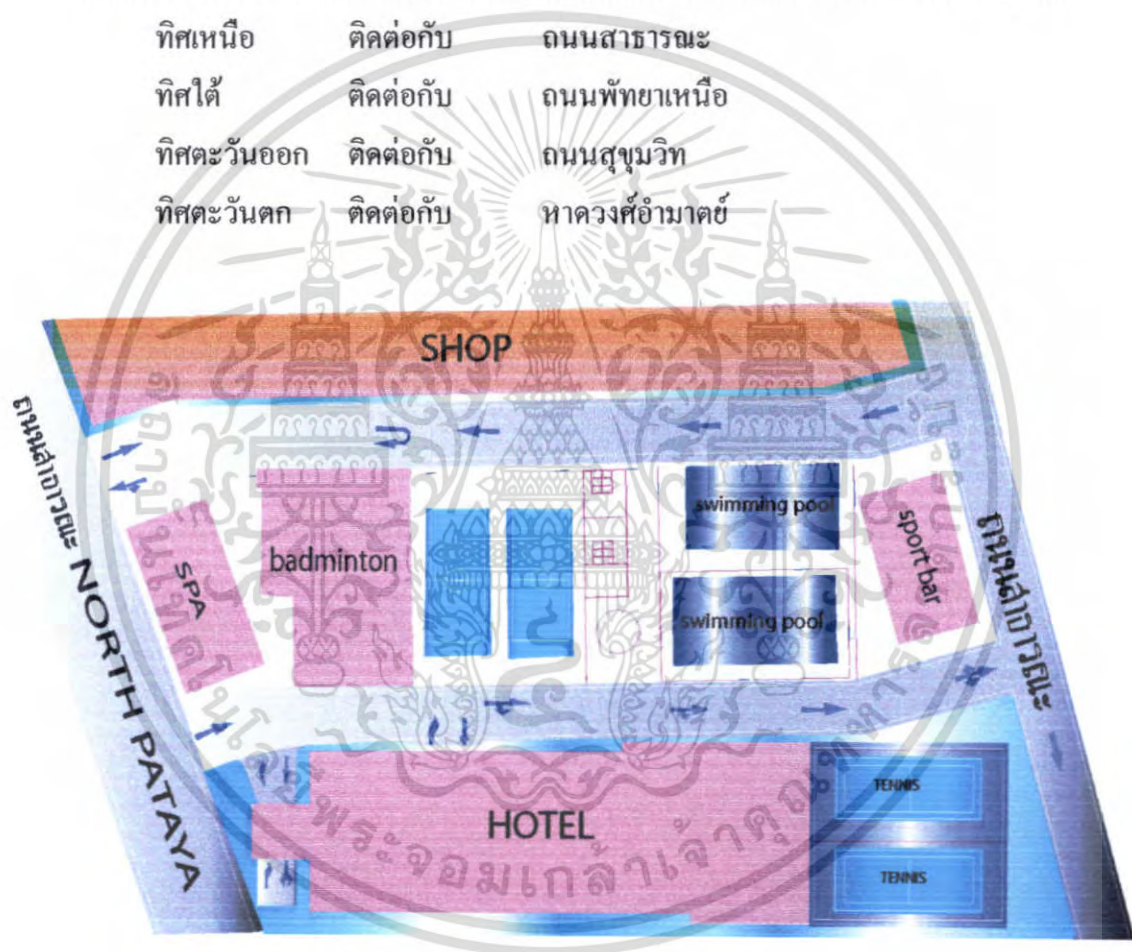
### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

##### 4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับมีพื้นที่อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ถนนสาธารณะ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ถนนพัทยาเหนือ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ถนนสุขุมวิท
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	หาดวงศ์อำมาตย์



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

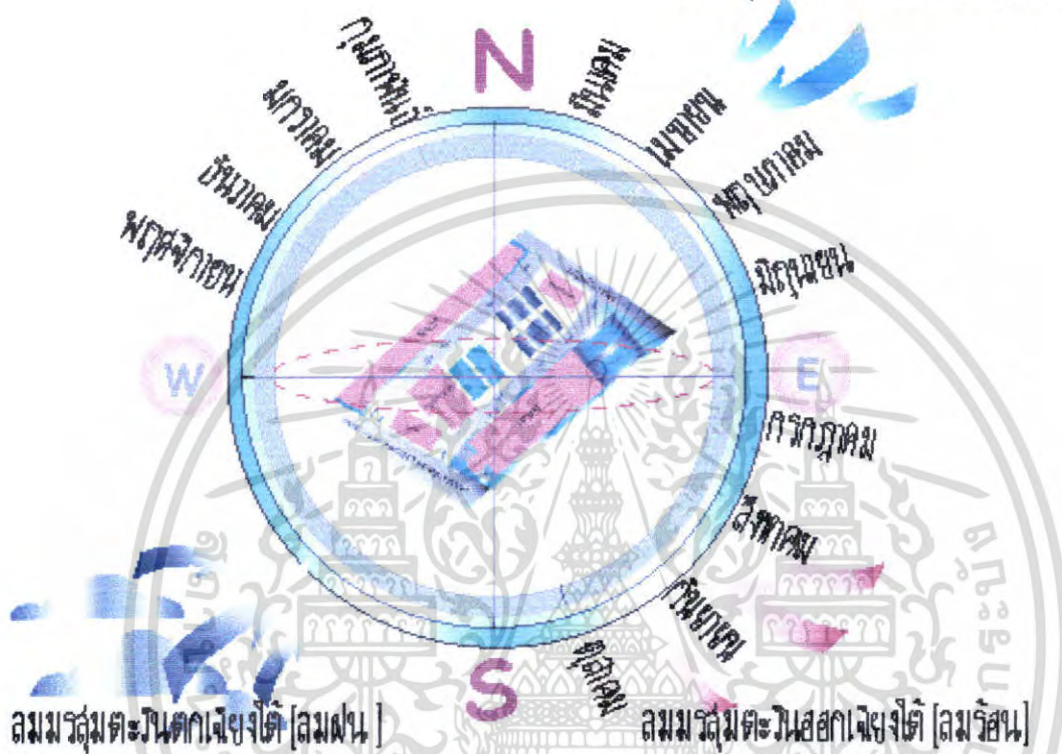
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดังนี้

## ผลต่อผลกระทบตัวอาคาร

FAIRTEX PATTAYA RESORT AND SPORTCLUB

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ [ ลมหนาว ]



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

### 4.1.2 เสียง

โดยรวมแล้วเสียงจะมีผลกระทบปานกลาง เนื่องจากทางด้านทิศเหนือติดกับโรงแรมซึ่งมีผลกระทบทางเสียงปานกลาง ทิศตะวันออกติดกับถนนสุขุมวิทซึ่งมีผลกระทบทางเสียงมากเพราะมีรถวิ่งผ่านตลอดเวลา ทิศใต้ติดกับถนนพญาเหนือ ทำให้มีผลกระทบต่อเสียงมากและทางทิศตะวันตกติดกับทะเล (หาดวงศ์อำมาตย์) ไม่มีผลกระทบทางเสียงเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.3 แสงแดด

ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศ อยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากอาคารเป็นอาคารที่สูง ได้จัดวางตัวอาคารในส่วนหลังของโครงการให้เป็นห้องพักวางกับแนวดวงอาทิตย์แสงแดดจ้าจึงรบกวนในส่วนของห้องพัก และจัดช่วงหน้าต่างห้องพักตรงกับด้านทิศตะวันตกจะได้รับแสงในช่วงบ่ายถึงช่วงเย็น

#### 4.1.4 อุณหภูมิ

พิกษาคอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 28-29 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่ไม่ร้อนมากค่อนข้างสบายเพราะมีลมทะเลช่วยในการลดอุณหภูมิที่ร้อนจัดได้

#### 4.1.5 ลม

ได้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านทางเข้าโครงการ จะกระทบอาคาร โดยส่วนมากซึ่งจะขวางลมอยู่ช่วยให้เกิดลมเย็นสบายได้ดีกับตัวอาคาร ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านชายฝั่งทะเลของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือพื้นที่บริการสระน้ำ กับอาคารโรงจอดรถ 1 ชั้น และอาคาร 4 ชั้น โดยนับว่าได้รับทั่วถึงทั้งโครงการทำให้มีลมคลายความร้อนในหน้าร้อนได้ดี ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้หรือลมตามฤดูกาล ซึ่งมีปรากฏเฉพาะจังหวัดชลบุรี เช่น ลมพัททยา ชาวอำเภอบางละมุงเรียกลมที่พัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ตอนต้นฤดูฝนว่า “ลมพัททยา” เมื่อพิจารณาตามหลักอุณหภูมิมิวิทยาแล้วคงเป็นลมที่พัดมาในเดือนพฤษภาคมมากกว่า ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านชายฝั่งทะเลของโครงการ อาคารที่ได้รับผลกระทบคือ พื้นที่บริการสระน้ำ กับอาคารโรงจอดรถ 1 ชั้น และอาคาร 4 ชั้น ซึ่งจะได้รับลมฝนทั้งโครงการแต่ลมจะมาแนวด้านกว้างของโครงการจึงไม่ได้รับลมเต็มที่เท่าไรนัก ประกอบกับตัวอาคารมีชายคายื่นและเว้นพื้นที่ระเบียงไว้ การแก้ไขลมฝนในส่วนที่ต้องการเพิ่มเติมเพียงแต่ต่อเติมแผงกันลมเพิ่ม หรือใช้การจัดสวนการจัดแนวต้นไม้บังค้ำแนวลม

#### 4.1.6 ฝน

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝนตกมากที่สุดที่พหยา ได้แก่ พายุดีเปรสชัน ร่องมรสุม และความใกล้-ไกลทะเล ถึงแม้ว่ายามหน้าฝนจะมีลมมรสุมที่มีมากกว่าพื้นที่หรือจังหวัดอื่นๆที่ไม่ได้ติดทะเลแต่ก็สามารถแก้ไขให้พร้อมกับการรับมือแนวฝนได้

## 4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

### 4.2.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม และการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่ออาคาร

โครงการแฟร์เท็กซ์ พักขา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ ประกอบด้วย 4 กลุ่มอาคาร มีอาคารทั้งหมดแบ่งได้ดังนี้

1. อาคารโรงแรม
2. อาคารสปา
3. อาคารคลับเฮาส์
4. อาคารร้านค้าและห้องพักนักกีฬา

Function อาคารในแต่ละส่วนมีพื้นที่ใช้สอยแบ่งแยกออกชัดเจน มีส่วน Service ที่ใช้ร่วมกันมีเพียงสนามเทนนิส สระว่ายน้ำที่ใช้ร่วมกันเท่านั้น ยกเว้นส่วนอาคารร้านค้าและห้องพักนักกีฬา ส่วนอาคารโรงแรมมีทั้งหมด 4 ชั้น จำนวน 56 ห้อง อาคารสปาทั้งหมด 2 ชั้น อาคารคลับเฮาส์มี 2 ชั้น และอาคารร้านค้าและห้องพักนักกีฬามี 2 ชั้น

### 4.2.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารได้ดังนี้

1. อาคารโรงแรม เป็นอาคาร 4 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้น 1 LOUNGE , LOBBY , RECEPTION FRONT OFFICE , FITNESS, TOUR OFFICE , GROUP CHECK IN , AEROBIC ชั้น 2 RESTAURANT , SEMINAR , GRAND BALL ROOM ห้องพัก 23 ห้อง ชั้น 3 ห้องพัก 33 ห้อง ชั้น 4 เป็น ชั้นของ PENTHOUSE ทั้งหมด

2. อาคารสปา เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้น 1 WAITING AREA , RECEPTION , GIFTSHOP , CONSUL ROOM , DOCTOR ROOM , DETOX ROOM 1 , DETOX ROOM 2 , DETOX ROOM 3 ชั้น 2 FOOT – MASSAGE ROOM , THAI – MASSAGE ROOM 1 , THAI – MASSAGE ROOM 2 , MASSAGE OIL DOUBBLE ROOM , MASSAGE OIL SINGLE ROOM , MASSAGE OIL DOUBBLE ROOM 3 , MASSAGE OIL DOUBBLE ROOM 4 , MASSAGE OIL DOUBBLE ROOM 5 , FOOT – CLEANING

3. อาคารคลับเฮาส์ เป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้น 1 WAITING AREA , CAFÉ INDOOR , CAFÉ OUTDOOR , BAR , INTERNET AREA , THEATER SONE , ชั้น 2 CAFÉ INDOOR , CAFÉ OUT DOOR , POOL TABLE AREA

### 4.2.3 ทางสัญจร

ทางเข้าหลักของอาคารเข้าทางชั้น 1 มีส่วนต้อนรับและกระจายไปส่วนต่างๆ ของโครงการ คือ ส่วนของล็อบบี้ ส่วนออกกำลังกาย ( FITNESS ) ส่วน แอโรบิค แยกไปชั้น 2 - 3 คือส่วน SERVICE ชั้น 2-3 เป็นส่วนห้องพัก ส่วนชั้น 4 เป็นส่วน PENTHOUSE

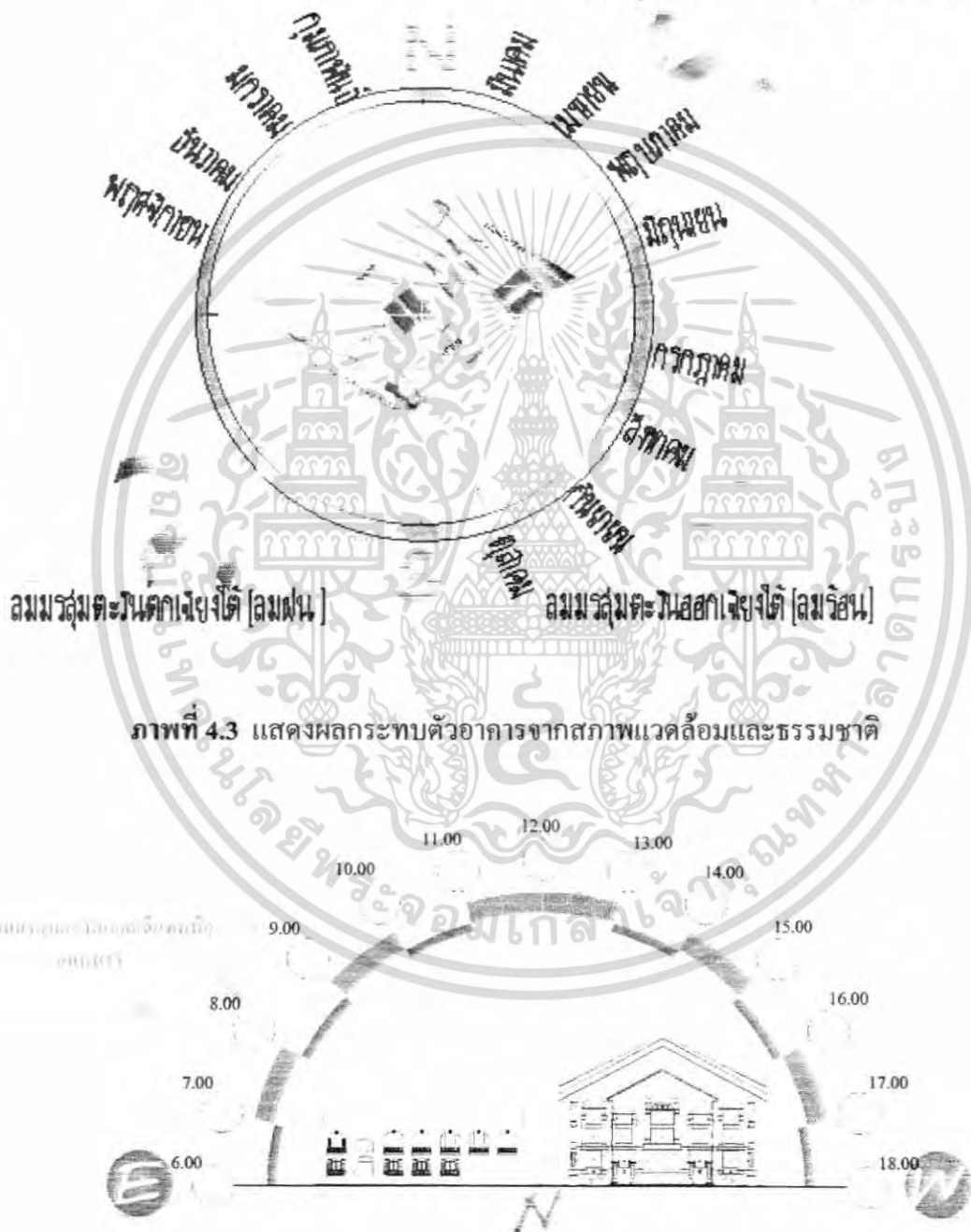
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

# สิ่งแวดล้อมรอบตัวอาคาร

BATTEV BATTAVA RESORT AIR SPORTS/ICE

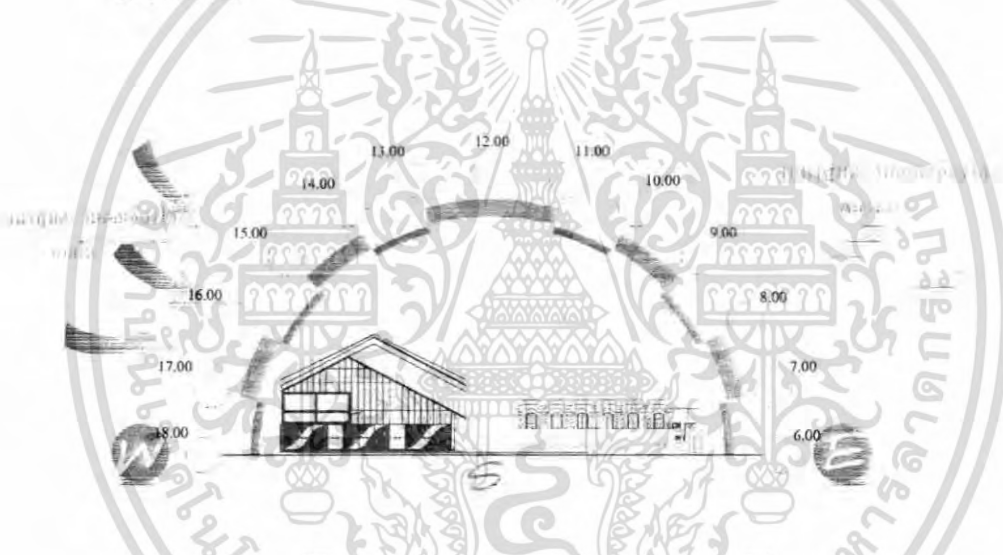
ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ [ ลมหนาว ]



ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงแดด** มีผลกระทบต่อบริเวณ Lobby โดยมีผลกระทบแสงแดดในเวลาตอนบ่ายเนื่องจากเป็นพื้นที่ ที่มีกระจกล้อมรอบและไม่มีอาคารอื่นของ โครงการมาบังแสงการแก้ปัญหา คือ ปลุกต้นไม้หรือม่านบังแสง
- ลม** ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)ส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า
- ฝน** ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)ส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า

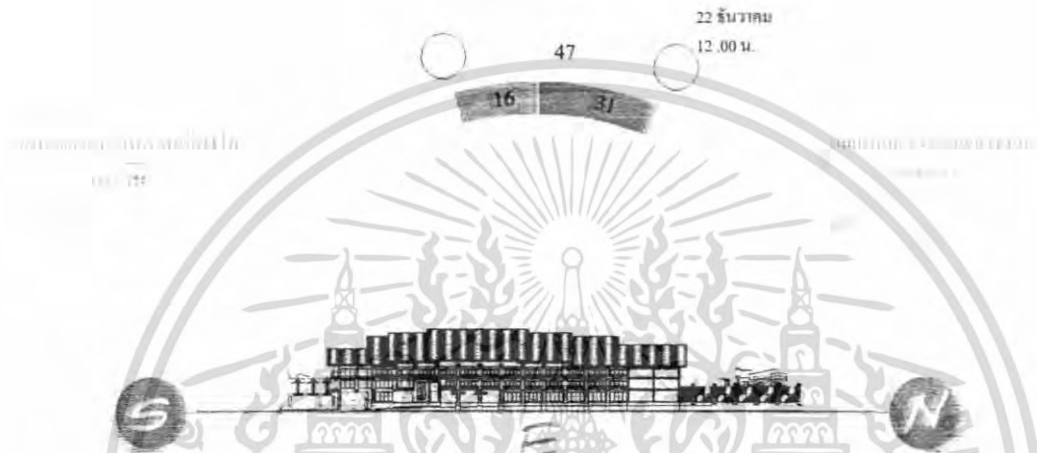


ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของ โครงการด้านทิศใต้

- แสงแดด** แสงแดดมีผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยเช่นกับทางทิศเหนือโดยตัวอาคารจะ โดดเด่นในส่วน ของ LOBBY INFORMATION ในตอนบ่าย หน้าฝนอาจจะมีผลกระทบมากขึ้นเนื่องจากดวงอาทิตย์อ้อมได้ การแก้ปัญหา โดยการติดตั้งกันสาดบังแดดและม่าน
- ลม** ลมที่พัดมาด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยมากในด้านไม่ดี เนื่องจากโรงจอดรถอยู่ทางด้านหน้าแต่จะช่วยทางด้านการถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลุกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและกรองฝุ่นละออง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ฝน** ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) จะส่งผลกระทบต่ออาคารนี้ในส่วนของโถงต้อนรับ เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่ง อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาถึงพื้นที่ภายในได้ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการใช้วัสดุที่สามารถกันน้ำได้ และการปลูกต้นไม้ หรือ ติดตั้งอุปกรณ์กันน้ำสาดเช่นม่านพลาสติกใส ในกรณีที่มีฝนสาดแรง



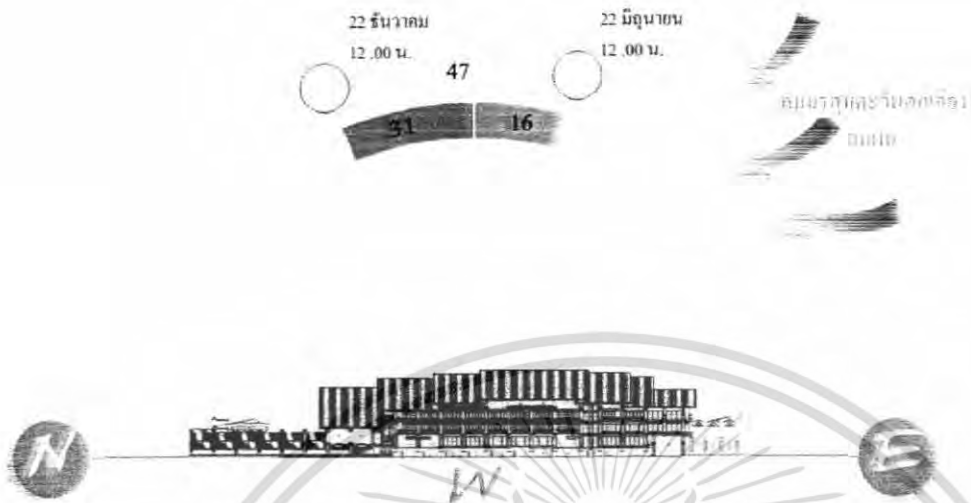
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารของ โครงการด้านทิศตะวันออก

**แสงแดด** ได้รับผลกระทบโดยตรง โดยเวลาช่วงเช้าในส่วนของบันไดและโถงทางเดินหน้าห้องพัก การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดความร่มรื่น

**ลม** ในช่วงฤดูหนาวอาจไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเท่าใดนัก เนื่องจากลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) แต่ในช่วงฤดูร้อนอาจได้รับผลกระทบในส่วนของโถงต้อนรับ เนื่องจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) ได้พัดเข้ามา การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและกรองฝุ่น

**ฝน** ในด้านนี้อาจได้รับผลกระทบเพียงนิดหน่อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารของ โครงการด้านทิศตะวันตก

**แสงแดด**

อาจได้รับผลกระทบไม่มากเท่าไรเนื่องจากแสงแดดในยามบ่าย และประกอบกับมีส่วนของการจัดสวนอยู่ด้วยจึงอาจช่วยในเรื่องของความร่มรื่นได้

**ลม**

อาจได้รับผลกระทบเล็กน้อยเท่านั้นจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) โดยอาจได้รับผลกระทบในส่วนของ โถงทางเข้า และ โถงต้อนรับ

**ฝน**

ในกรณีที่ฝนตกแรงในช่วงหน้าฝนอาจส่งผลกระทบต่อ โถงทางเข้าและ โถงต้อนรับ การแก้ปัญหา ทำได้โดยใช้วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำได้ มาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	มีผลกระทบต่อบริเวณ Lobby โดยมีผลกระทบแสงแดดในเวลาตอนบ่ายเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีกระจกล้อมรอบและไม่มีอาคารอื่นของโครงการมาบัง แสงการแก้ปัญหา คือ ปลูกต้นไม้หรือม่านบังแสง	ลมที่พัดมาในค่านี้อือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)ส่งผลกระทบน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า	ลมที่พัดมาในค่านี้อือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)ส่งผลกระทบน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า
ทิศใต้	แสงแดดมีผลกระทบน้อย เช่นกับทางทิศเหนือโดยตัวอาคารจะโดนแดดในส่วนของ LOBBY INFORMATION ในตอนบ่าย หน้าฝนอาจจะมีผลกระทบมากขึ้นเนื่องจากดวงอาทิตย์อ้อมได้ การแก้ปัญหา โดยการติดตั้งกันสาดบังแดดและม่าน	ลมที่พัดมาด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนของโถงต้อนรับ เนื่องจากโถงต้อนรับอยู่ทางด้านหน้า แต่จะช่วยทางด้าน การถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงลม และกรองฝุ่นละออง	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) จะส่งผลกระทบต่ออาคารนี้ใน ส่วนของโถงต้อนรับ เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่ง อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาถึงพื้นที่ภายในได้ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการ ใช้วัสดุที่สามารถกันน้ำได้ และการปลูก ต้นไม้ หรือติดตั้ง อุปกรณ์กันน้ำสาดเช่น ม่านพลาสติกใส ในกรณีที่มีฝนสาดแรง

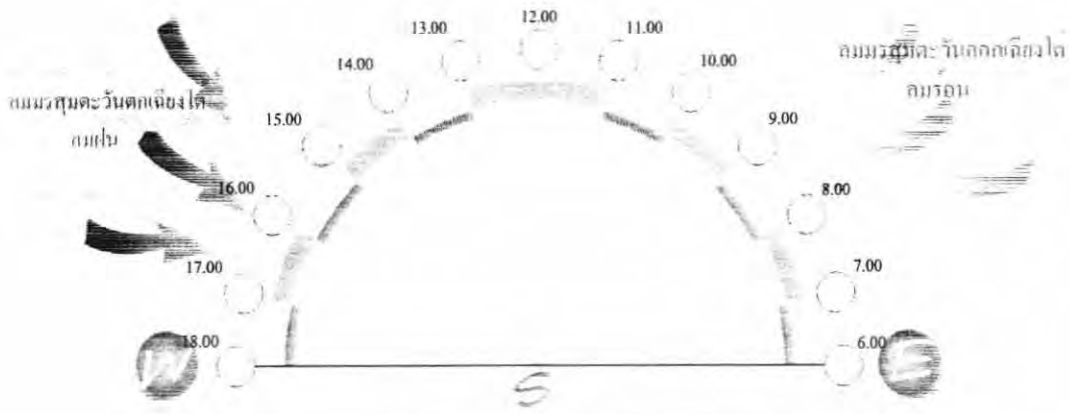
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร (ต่อ)

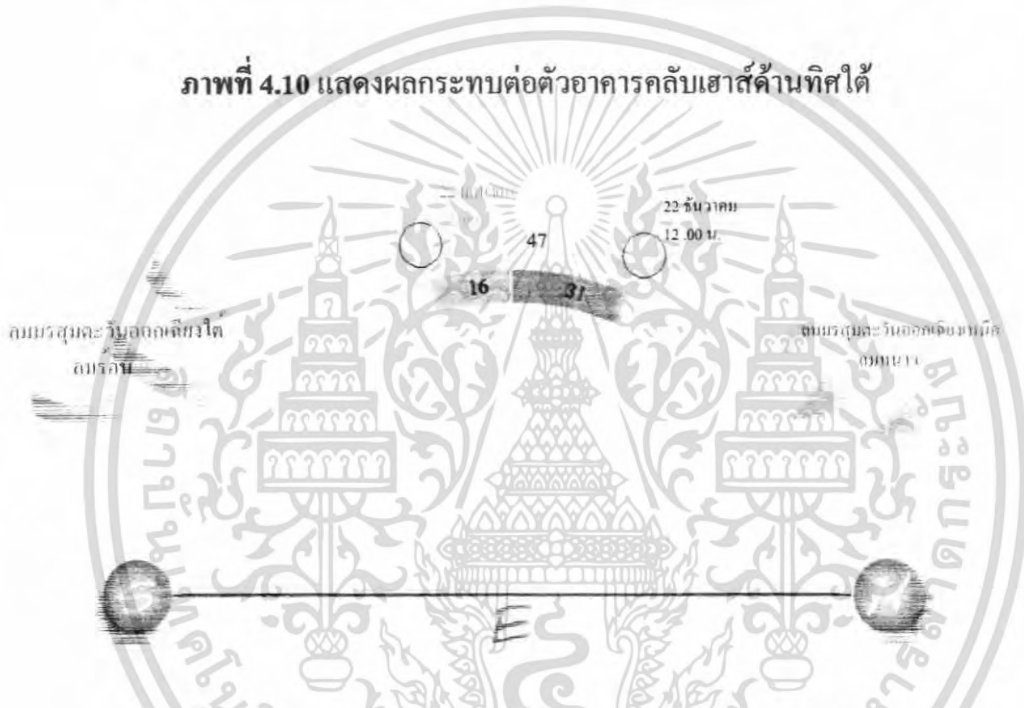
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบโดยตรง โดยเวลาช่วงเช้าในส่วนของ บันไดและโถงทาง เดินหน้าห้องพัก การ แก้ปัญหา โดยการปลูก ต้นไม้เพื่อให้เกิดความร่ม รื่น	ในช่วงฤดูหนาวอาจไม่มี ผลกระทบต่อตัวอาคาร เท่าใดนัก เนื่องจากลมที่พัด ผ่านอาคารในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) แต่ในช่วงฤดู ร้อนอาจได้รับผลกระทบ ในส่วนของโถงต้อนรับ เนื่องจากลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) ได้พัดเข้ามา การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลด แรงลม และกรองฝุ่น	ในด้านนี้อาจได้รับ ผลกระทบเพียงนิดหน่อย เท่านั้น ในช่วงของหน้า ฝน
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบไม่ มากเท่าไหร่นักเนื่องจาก แสงแดดในยามบ่าย และ ประกอบกับมีส่วนของการ จัดสวนอยู่ด้วยจึงอาจช่วย ในเรื่องของความร่มรื่นได้	อาจได้รับผลกระทบนิด หน่อยเท่านั้นจากลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) โดยอาจได้รับผลกระทบ ในส่วนของโถงทางเข้า และโถงต้อนรับ	ในกรณีที่ฝนตกแรง ในช่วงหน้าฝนอาจส่งผล กระทบต่อโถงทางเข้าและ โถงต้อนรับ การ แก้ปัญหา ทำได้โดยใช้ วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำ ได้ มาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

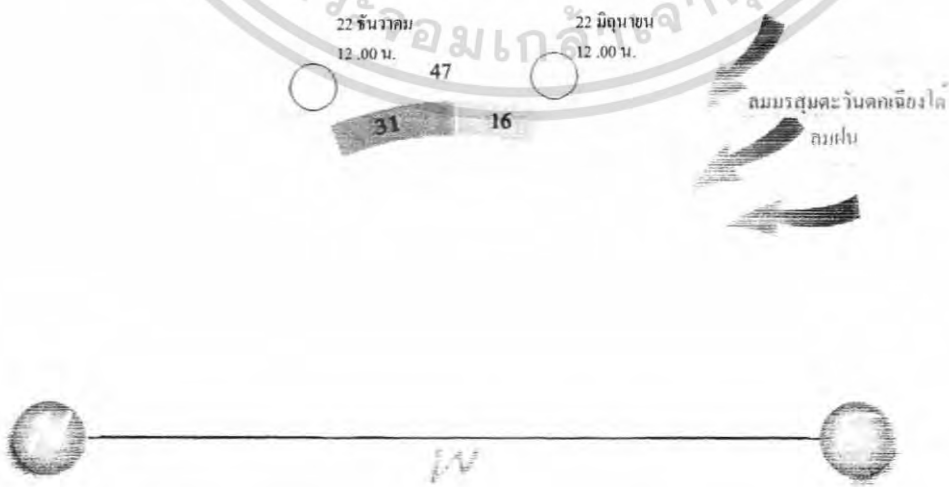




ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารกลับเฮาส์ด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารกลับเฮาส์ด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารกลับเฮาส์ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ทิศเหนือ

- แสงแดด** อาคารคลับเฮาส์เป็นอาคารที่แสงแดดจะมีผลกระทบไม่มากนัก แต่อาจจะส่งผลกระทบต่อในช่วงเวลาเช้าเพียงเล็กน้อย ในส่วนที่เป็น COFFEE OUT DOOR เนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่ง อาจจะแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพิ่ม
- ลม** อาคารคลับเฮาส์ส่วนที่รับผลกระทบยังคงเป็นส่วน COFFEE OUT DOOR เนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่งอยู่เป็นส่วนเดียวของอาคาร จึงอาจทำให้ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งทำให้ได้รับฝุ่นละอองเข้ามาได้
- ฝน** อาคารคลับเฮาส์ส่วนที่รับผลกระทบมากที่สุดก็มีส่วน Coffee Shop Out Door เนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่งเพียงส่วนเดียวของอาคารจึงทำให้ได้รับผลกระทบมากที่สุดจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ
- เสียง** อาคารคลับเฮาส์เนื่องจากเป็นอาคารที่อยู่ติดกับถนนใหญ่พอสมควรทำให้อาจได้รับเสียงที่เกิดจากรถยนต์เป็นส่วนใหญ่
- ทิศใต้**
- แสงแดด** อาคารคลับเฮาส์ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อยเนื่องจากเป็นส่วน THEATER ซึ่งเป็นส่วนที่เป็นอาคารปิดทึบ อาจได้รับเพียงแต่ความร้อนเพียงเล็กน้อยจากแสงแดดเท่านั้น
- ลม** อาคารคลับเฮาส์ไม่ได้รับผลกระทบจากตรงส่วนนี้เลยเนื่องจากเป็นอาคารที่ปิดทึบ ส่วนบริเวณชั้น 1 อาจได้รับผลกระทบจากฝุ่นละอองเข้ามาติดกระจก
- ฝน** อาคารคลับเฮาส์อาจทำให้ได้รับผลกระทบจากความชื้นเนื่องจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นลมฝน
- เสียง** อาคารคลับเฮาส์อาจทำให้ได้รับผลกระทบจากเสียงรถยนต์เนื่องจากตัวอาคารอยู่ติดกับถนนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ทิศตะวันออก

- แสงแดด** อาคารกลับเฮาส์ทางด้านทิศตะวันออกได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อยเนื่องจากตัวอาคารเป็นอาคารที่ปิดทึบ มีแต่ไอความร้อนที่เข้ามา ซึ่งแก้ปัญหาได้โดยติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- ลม** อาคารกลับเฮาส์ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งเป็นลมหนาว อาจทำให้มีฝุ่นละอองเข้ามาตรงส่วนที่เป็น COFFEE OUT DOOR ทั้งสองชั้น
- ฝน** อาคารกลับเฮาส์อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เนื่องจากเป็นส่วนที่ปิดทึบ อาจได้รับเพียงความชื้นเข้ามาในตัวอาคารเพียงเล็กน้อย วิธีการแก้ปัญหาโดยใช้วัสดุภายในที่กันความชื้นจากภายนอกเข้ามาสู่ภายในอาคาร

## ทิศตะวันตก

- แสงแดด** อาคารกลับเฮาส์ทางด้านทิศตะวันตกแสงแดดเข้ามาในตัวอาคารในส่วนช่องแสงได้ในเวลาบ่าย วิธีการแก้ปัญหาใช้ม่านบังแดด
- ลม** อาคารกลับเฮาส์ทางด้านทิศตะวันตก ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นลมฝน อาจทำให้พัดพาฝุ่นละอองเข้ามาในส่วนที่เป็นส่วน OUT DOOR
- ฝน** อาคารกลับเฮาส์ทางด้านทิศตะวันตก ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นลมฝน อาจทำให้ความชื้นเข้ามาสู่ภายในอาคาร วิธีการแก้ปัญหาโดยการใช้อุปกรณ์ที่กันความชื้นที่เข้ามาจากภายนอกสู่ภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4.3 อาคารสถา

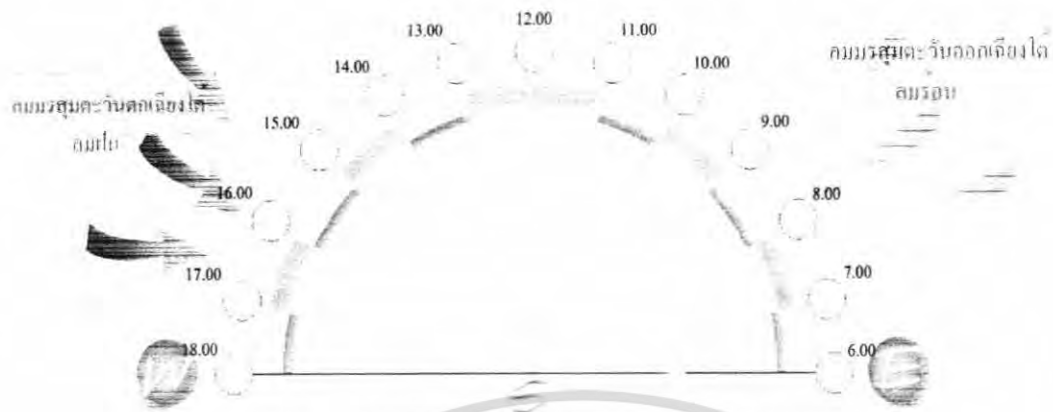
อาคารสถา

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ [ ลมหนาว ]



ภาพที่ 4.14 ภาพแสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 ภาพแสดงผลกระทบทต่อตัวอาคารด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.16 ภาพแสดงผลกระทบทต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.17 ภาพแสดงผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก

**ทิศเหนือ**

**แสงแดด** อาคารสถาปัตยกรรมเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นอาคารที่มีผนังปิดทึบจึงได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อยนอกจากความร้อนที่ซึมเข้ามาในตัวอาคารเพียงเล็กน้อย  
วิธีการแก้ปัญหาคือติดเครื่องปรับอากาศ หรือ ใช้วัสดุที่กันความร้อนได้ดี

**ลม** อาคารสถาปัตยกรรมไม่ได้รับผลกระทบจากลม เนื่องจากเป็นอาคารที่เป็นผนังก่ออิฐปิดทึบ

**ฝน** อาคารสถาปัตยกรรมได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อยเนื่องจากไม่มีส่วนใดเป็นส่วนที่เปิดโล่งดังนั้นจึงแทบไม่ได้รับผลกระทบจากฝน โดยตรงมีเพียงแต่ความชื้นที่ อาจซึมเข้ามาภายในอาคาร

## ทิศใต้

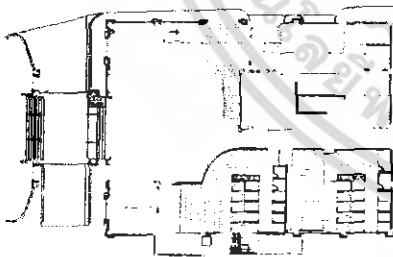
**แสงแดด** อาคารสปามีผลกระทบในส่วนบริเวณชั้น 2 เนื่องจากเป็นช่องแสงเป็นกระจก  
วิธีการแก้ปัญหาโดยการติดม่านบังแสง

**ลม** อาคารสปาไม่มีผลกระทบเนื่องจากตัวอาคารเป็นอาคารที่ปิดทึบจึงไม่ได้รับ  
ผลกระทบจากตรงส่วนนี้

**ฝน** อาคารสปาได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อยเนื่องจากไม่มีส่วนใดเป็นส่วนที่เปิด  
โล่งดังนั้นจึงแทบไม่ได้รับผลกระทบจากฝน โดยตรงมีเพียงแต่ความชื้นที่ อาจ  
ซึมเข้ามาภายในอาคาร

### 4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

#### 4.2.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน LOBBY HALL

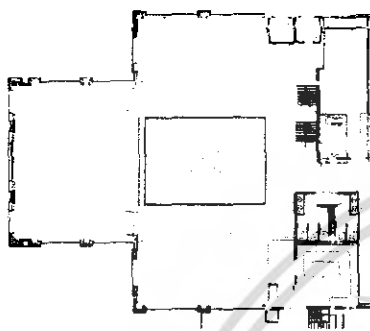


ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายใน โถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่เปิดโล่งให้ความรู้สึก  
กว้างโปร่ง ไม่อึดอัด มีความสูง 3.50 เมตร ช่วงห่างของเสากว้าง 5.50 เมตร เป็นส่วนที่เชื่อมต่อไป  
ยังส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม อยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร อยู่ติดส่วนสปอร์ตคลับ และส่วนบริเวณ  
ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของร้านอาหารและห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

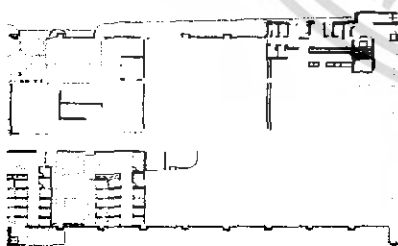
#### 4.2.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร ( Restaurant )



ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในร้านอาหาร

ลักษณะของพื้นที่มีขนาด กว้าง 15.50 x 25.00 เมตร สูง 3.00 เมตร ตรงกลางมีลักษณะเป็น โถงมองเห็นบรรยากาศของโถงต้อนรับบริเวณชั้น 1 ได้ ด้านข้างติดกับห้องสัมมนา

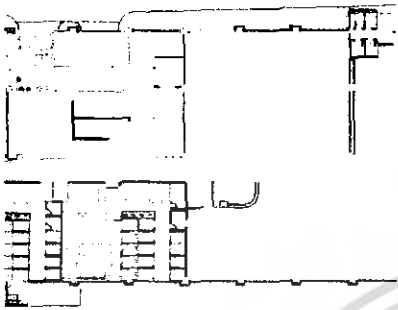
#### 4.2.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง FITNESS



ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง FITNESS

พื้นที่ในส่วนนี้เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วน โถงต้อนรับภายในอาคาร โรงแรม อยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร ลักษณะภายในห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีขนาดกว้าง 9.75 เมตร ยาว 32.50 เมตร สูง 3.25 เมตร มีเสาลอยขนาด 0.50 x 0.50 เมตรอยู่กลางห้อง 2 ต้น อยู่ติดกับส่วนแอโรบิค เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

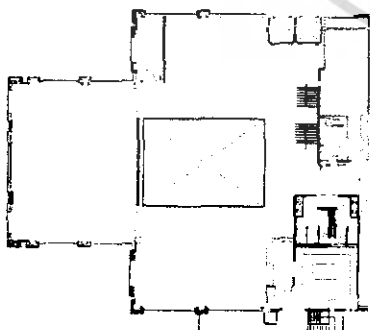
#### 4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องแอโรบิค (AEROBIC)



ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องแอโรบิค (AEROBIC)

พื้นที่ในส่วนนี้เป็นส่วนที่อยู่ภายในสปอร์ตคลับ อยู่ติดกับห้อง FITNESS มีขนาด กว้าง 16.25 เมตร ยาว 12.50 เมตร สูง 3.25 เมตร ส่วนบริเวณด้านข้างเป็นส่วนที่โปร่งสามารถมองเห็นห้องข้างเคียงได้

#### 4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง FUNCTION ROOM

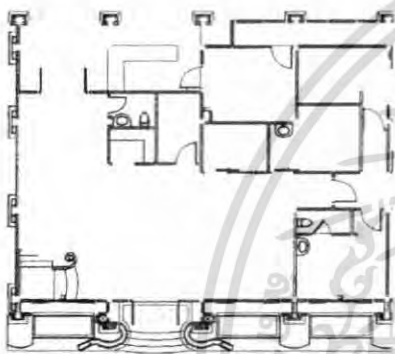


ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง FUNCTION ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่นี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมกว้าง 8.00 เมตร ลึก 12.00 เมตร สูง 5.50 เมตร มีขนาด 96 ตารางเมตร มีจำนวน 4 ห้อง มีประตูทางเข้า - ออกอยู่บริเวณตรงกลางด้านหน้าและมีประตูทางด้านหลังต่อไปทางครัว SERVICE ลักษณะห้องไม่มีแสงธรรมชาติ

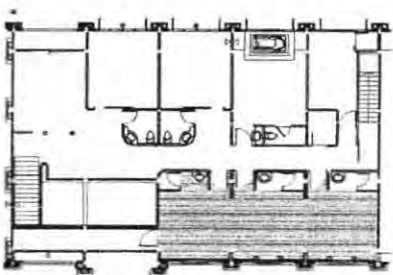
#### 4.2.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วน ด้านอาหาร/ พักรอย อาคาร SPA



ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนร้านอาหาร / พักรอย อาคาร SPA

พื้นที่ในส่วนนี้มีขนาดกว้าง 5.50 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 3.50 เมตร แบ่งเป็นส่วนร้านอาหารและพักรอย มีทางเข้าบริเวณด้านหน้า เป็นส่วนที่กระจายไปยังห้องต่างๆ ภายในอาคารมีแสงธรรมชาติเข้ามาบริเวณด้านหน้า

#### 4.2.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วน ห้องนวดอโรมา

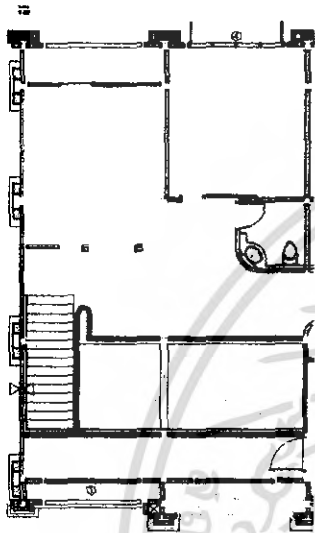


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภาพที่ 4.24 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวดโรมาน**

พื้นที่ในส่วนนี้เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกัน 3 ห้อง มีขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 2.70 เมตร เป็นส่วนที่อยู่บริเวณ ชั้น 2 ของอาคาร สปา ไม่มีแสงธรรมชาติ

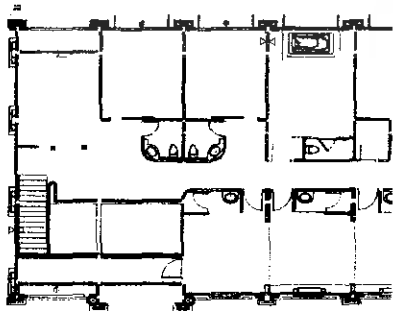
**4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วน นวดเท้า**



**ภาพที่ 4.25 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนนวดเท้า**

พื้นที่ในส่วนนี้เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคารสปา เป็นส่วนที่เปิดโล่งเชื่อมต่อกับ ส่วนโถงบริเวณชั้น 2 มีแสงธรรมชาติส่องเข้ามาบริเวณด้านข้าง ขนาดของห้องกว้าง 4.00 เมตร ยาว 4.45 เมตร สูง 2.70 เมตร

**4.2.5.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวด VIP.**

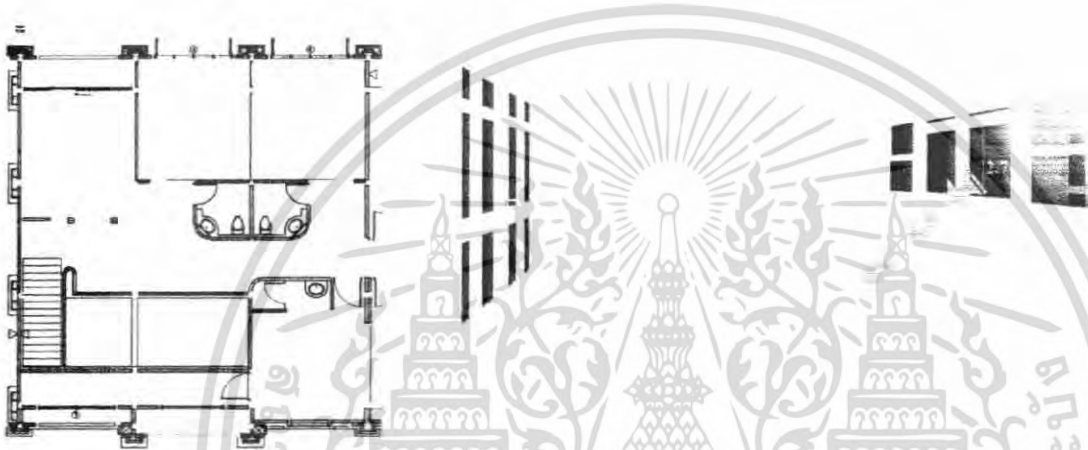


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนนวด VIP.**

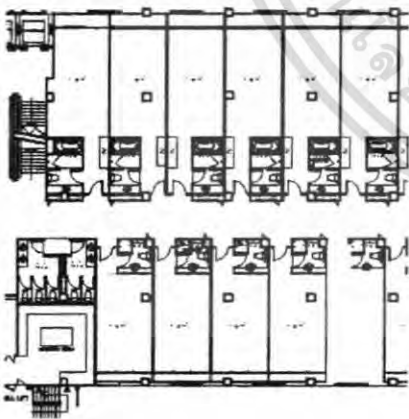
พื้นที่ในส่วนนี้เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคารสปา มีขนาดกว้าง 3.90 เมตร ยาว 7.15 เมตร สูง 2.70 เมตร มีแสงธรรมชาติผ่านเข้ามาถึงภายในห้องได้ เป็นส่วนที่อยู่ติดกับส่วนห้องนวดไทย

**4.2.5.10 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวดไทย**



**ภาพที่ 4.27 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนนวดไทย**

**4.2.5.11 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง SUPERIOR ROOM**

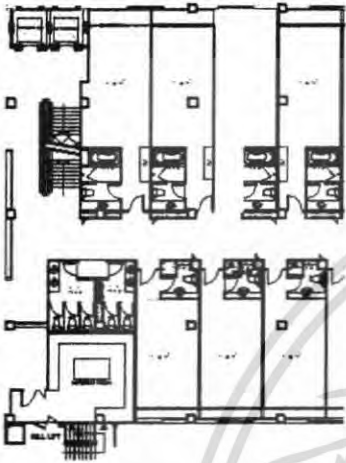


**ภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง SUPERIOR ROOM**

พื้นที่ภายในห้องเป็นลักษณะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีขนาด กว้าง 3.75 เมตร ยาว 8.45 เมตร สูง 2.75 เมตรบริเวณด้านหลังเป็นส่วนที่เชื่อมต่อไปยังระเบียง มีแสงธรรมชาติส่องถึงภายในระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.5.12 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง DELUXE ROOM



ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง DELUXE ROOM

พื้นที่ภายในห้องเป็นลักษณะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีขนาด กว้าง 3.75 x 11.20 เมตร สูง 2.75 เมตร ด้านหลังเป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับระเบียงภายในห้อง มีแสงธรรมชาติส่องถึงภายในระเบียง

#### 4.2.5.13 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง SUITE ROOM




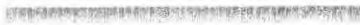
ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง SUITE ROOM

พื้นที่ภายในห้องมีขนาดกว้าง 6.65 x 10.55 เมตร สูง 2.75 บริเวณด้านข้างเป็นกระจกโปร่งแสงดังนั้นภายในห้องจึงมีแสงธรรมชาติส่องถึงเข้ามาภายในตัวห้องได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการ แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ

Times	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
Front Office			[Service hours indicated by a shaded bar from 8:00 to 19:00]																						
Lobby Hall	[Service hours indicated by a shaded bar from 7:00 to 24:00]																								
Thai Restaurant			[Service hours indicated by two shaded bars: one from 9:00 to 14:00 and another from 17:00 to 21:00]																						
Banquet Hall			[Service hours indicated by a shaded bar from 8:00 to 24:00]																						
SPA			[Service hours indicated by a shaded bar from 8:00 to 19:00]																						
Guest Room	[Service hours indicated by a shaded bar from 7:00 to 24:00]																								
Fitness Room			[Service hours indicated by a shaded bar from 7:00 to 21:00]																						
Club House			[Service hours indicated by a shaded bar from 9:00 to 24:00]																						

 เวลาของผู้รับบริการ  
 เวลาของผู้ให้บริการ



ผู้มาติดต่อ

ท่า

หีบคอสย

โถงศัพท์

เจ้าห้องไม้

ไปส่วนที่ตองการ

ติดต่อส่วนตาม

พนักงานส่วนพม่า

ตามความประสงค์

แนะนำไปส่วนที่ตองการ

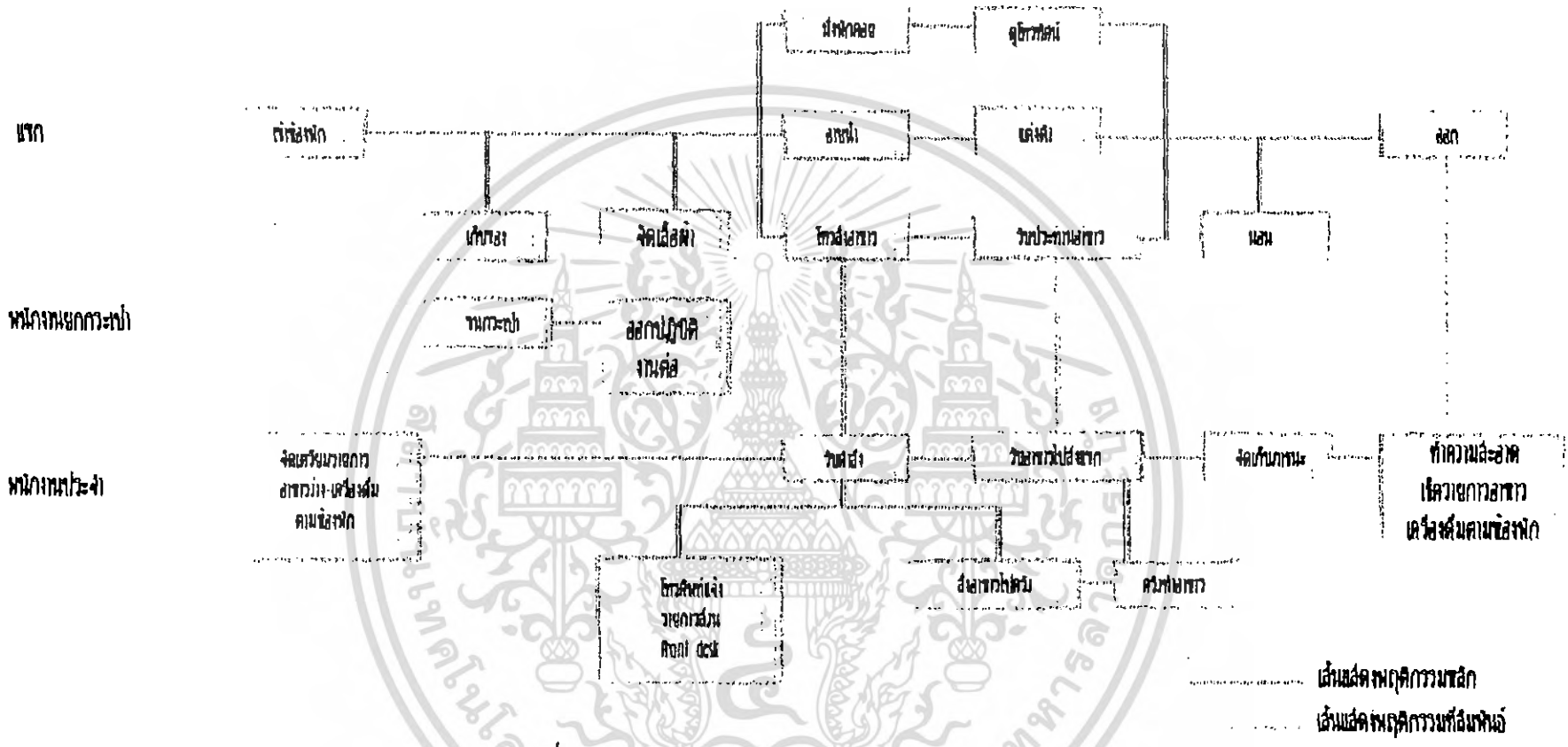
เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก

เส้นแสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.3 ผู้มาติดต่อหรือส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น



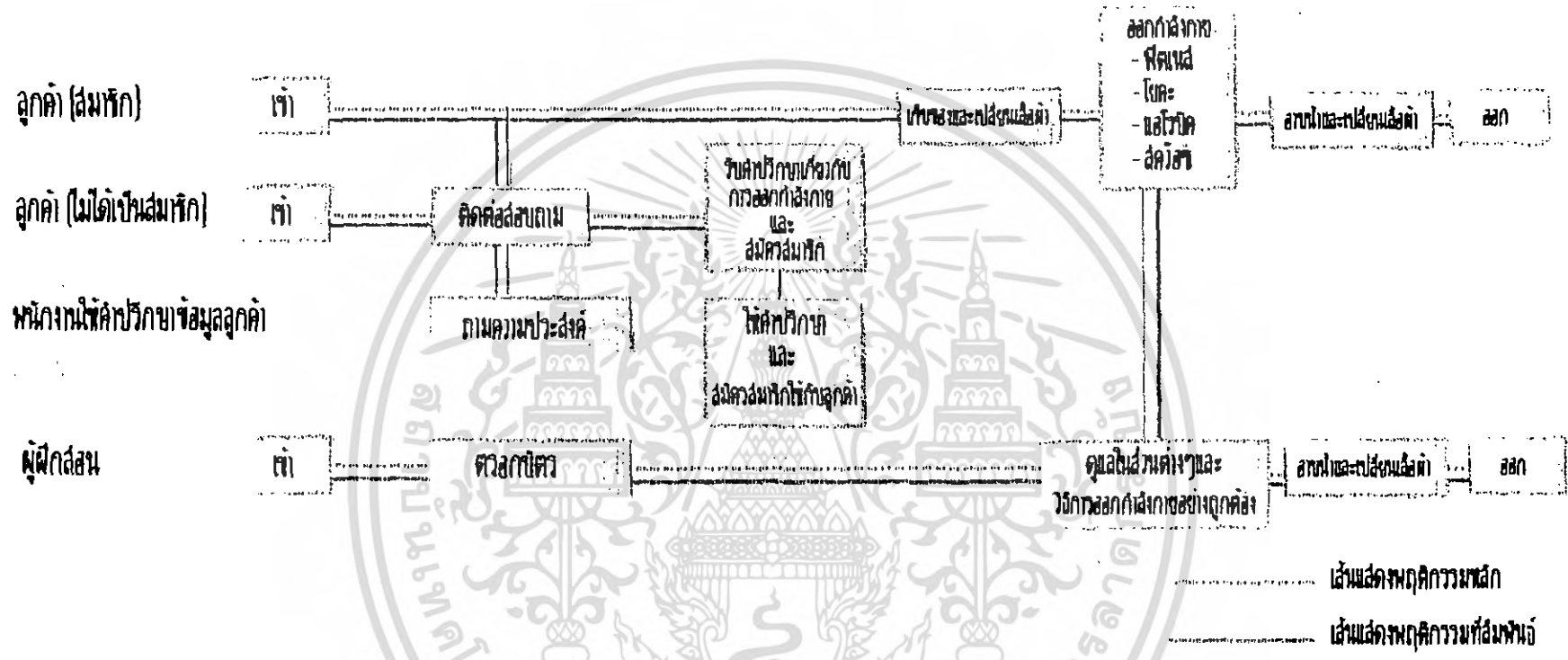




แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ superior room







แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนสปรตคลับ (SPORT CLUB)

## 4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

### 4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

### 4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการแฟร่เท็กซ์ พัทธา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.3 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์  
( INTERACTION NET DIAGRAM )
- ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์  
( BUBBLE DIAGRAM )
- ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย  
( FUNCTION DIAGRAM )

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ( RELATIONSHIP MATRIX )

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ, ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- |   |         |                       |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย      |
| 2 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง   |
| 3 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก       |
| 4 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

## วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่  
ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน
ถ้าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด		

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้อง  
ปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการ  
บริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3  
บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

### ถ้าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน  
จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน  
รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงาน  
อื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

### ถ้าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ  
การบริหาร มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่าง  
เดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่  
ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

### ถ้าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการ  
ติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง  
การบริหาร การจัดวางผัง

**ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)**

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

**ค) การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)**

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงทำให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

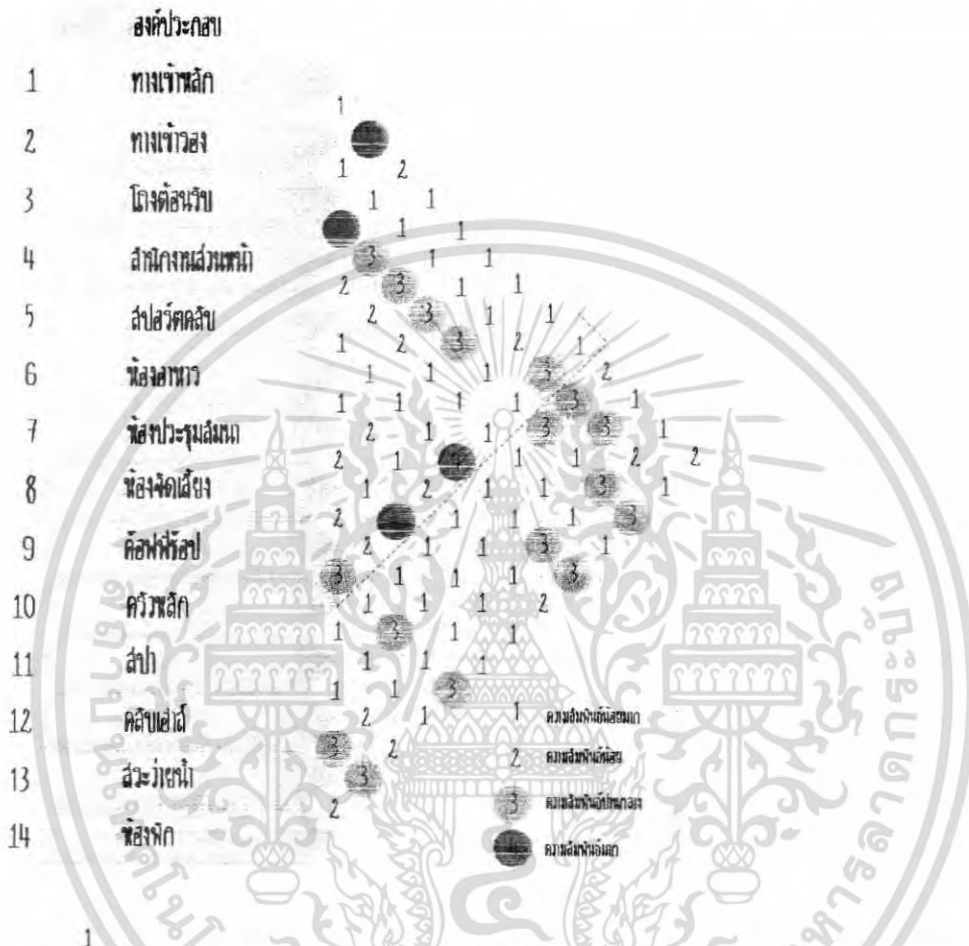
**ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)**

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภท ในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

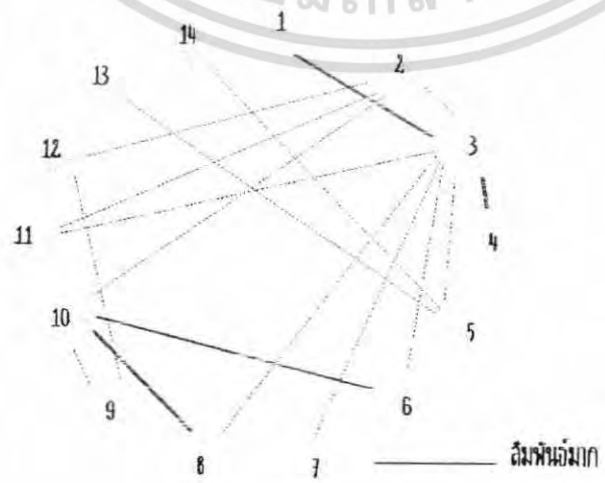
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการแฟร้เท็กซ์ พัทยารีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ

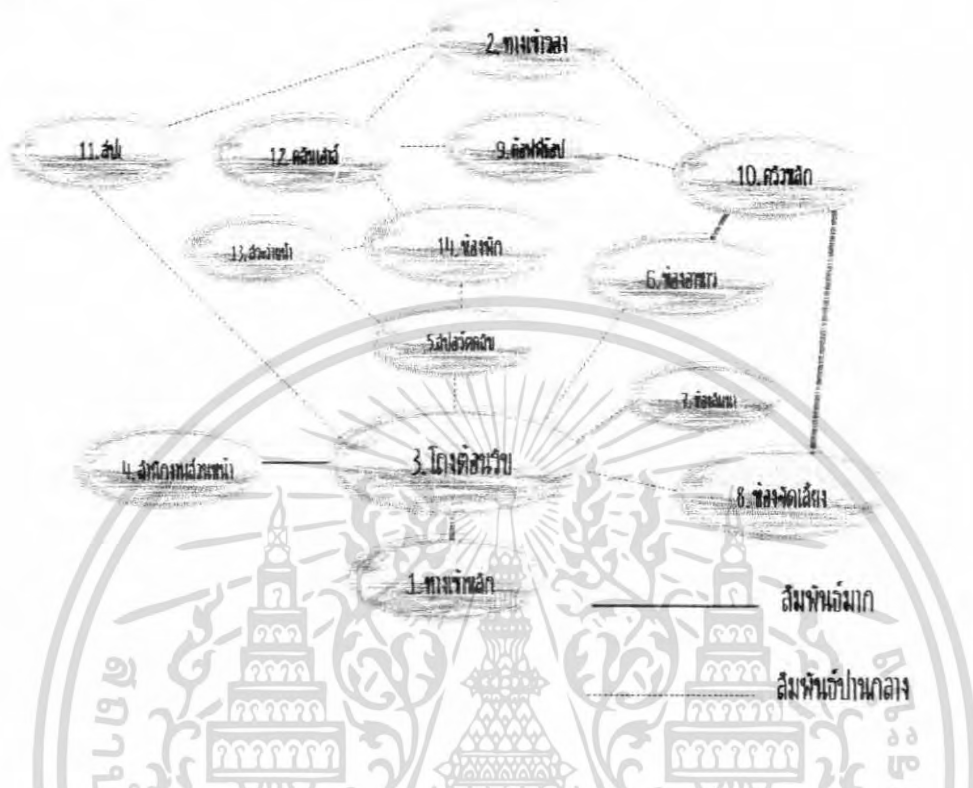


แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน โครงการแฟร้เท็กซ์ พัทยารีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ

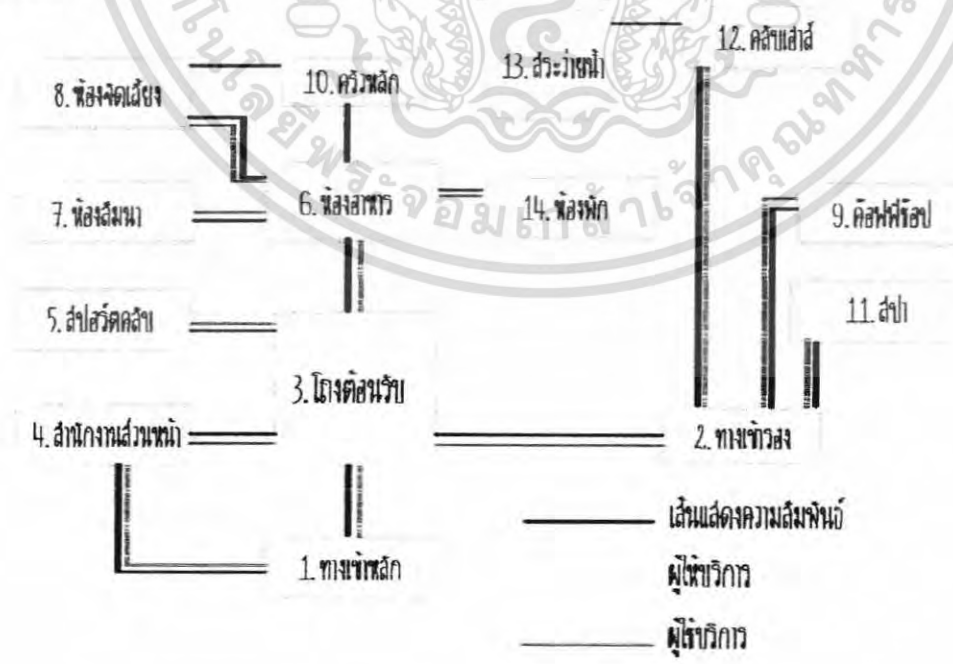


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่แนะนำให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายในโครงการแฟร้เท็กซ์ พัทยาวิสรร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ



แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการแฟร้เท็กซ์ พัทยาวิสรร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ



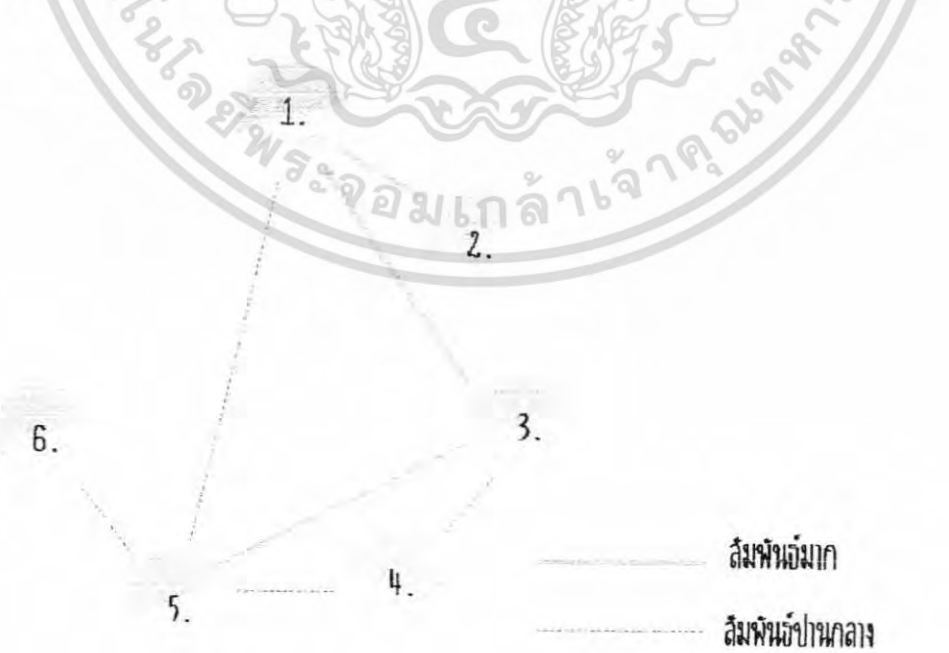
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ ( Lobby Hall )

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ

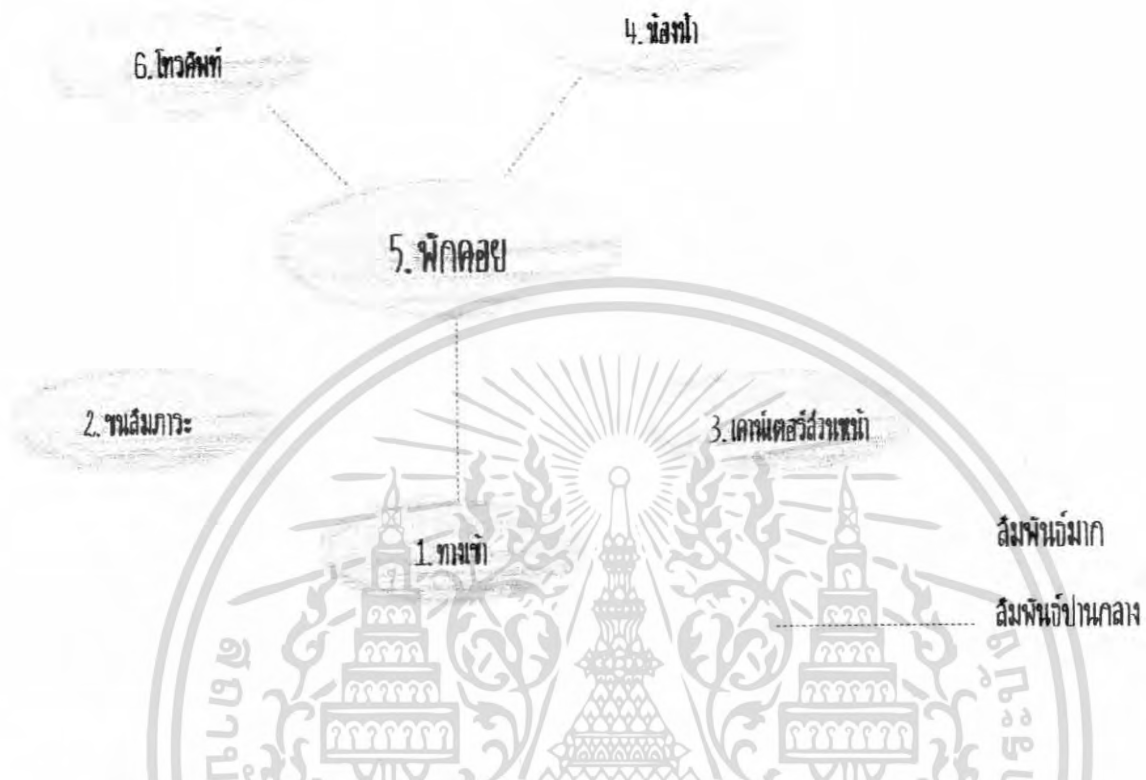


แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ

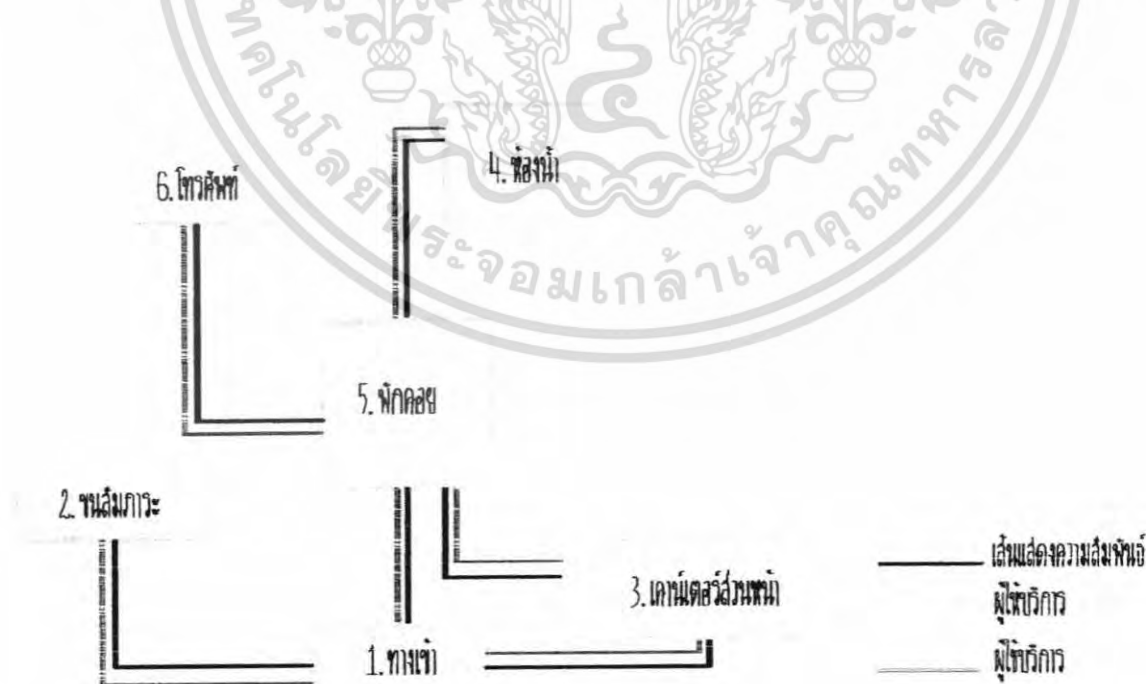


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของโถงต้อนรับ



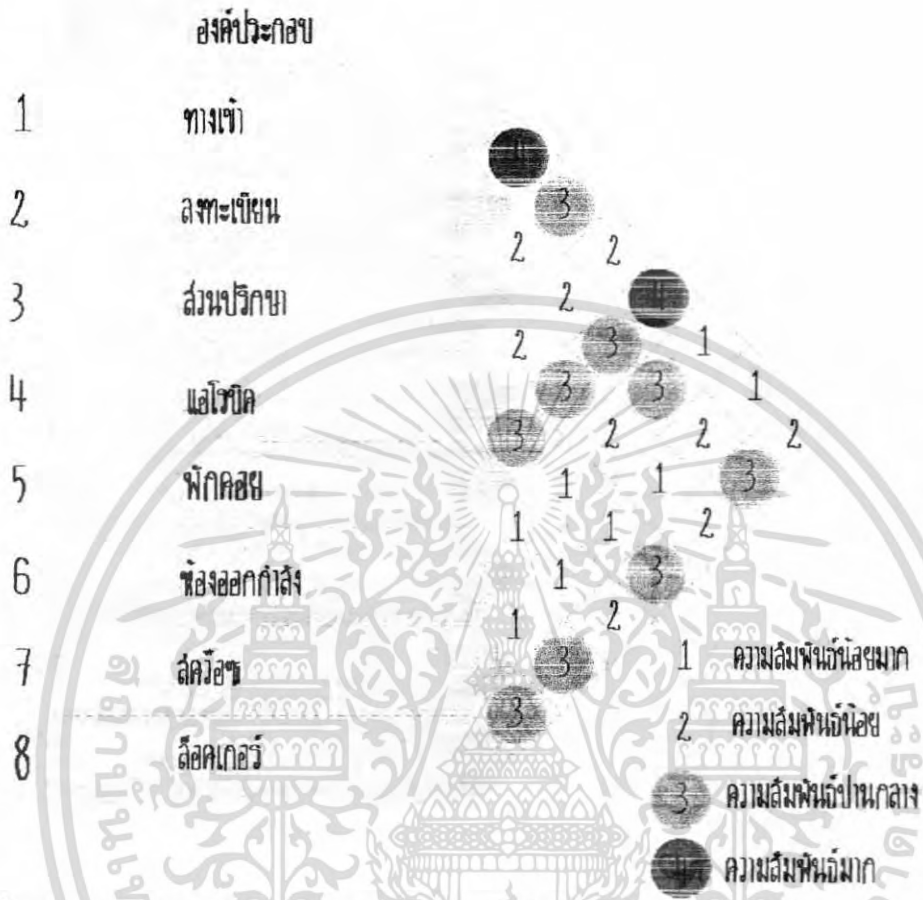
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของโถงต้อนรับ



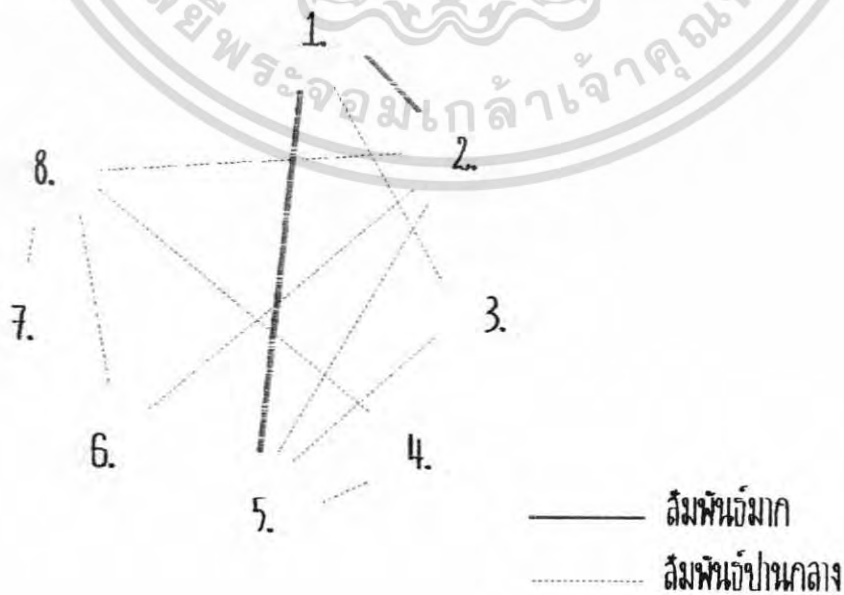
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสปอร์ตคลับ ( Sport Club )

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ของสปอร์ตคลับ



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ของสปอร์ตคลับ

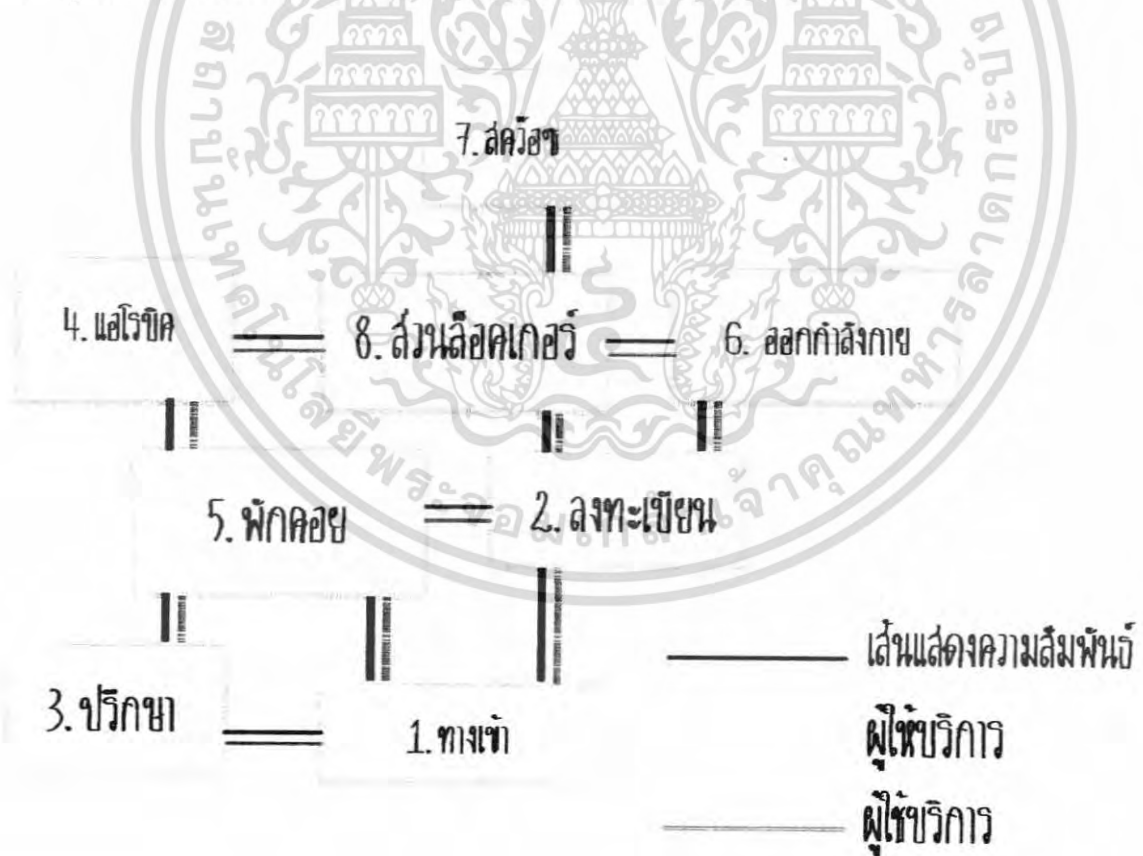


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบสปอร์ตคลับ



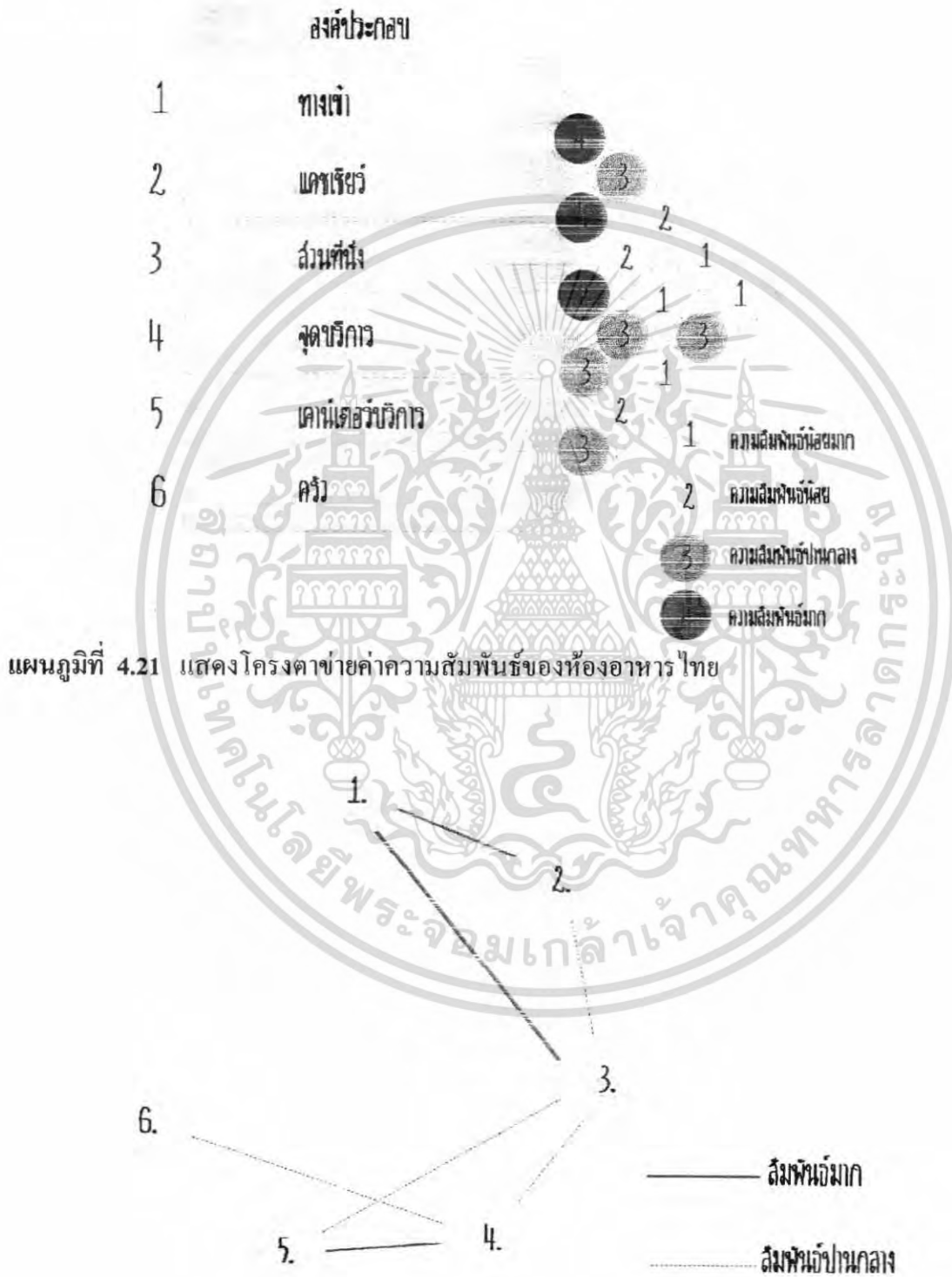
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของสปอร์ตคลับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

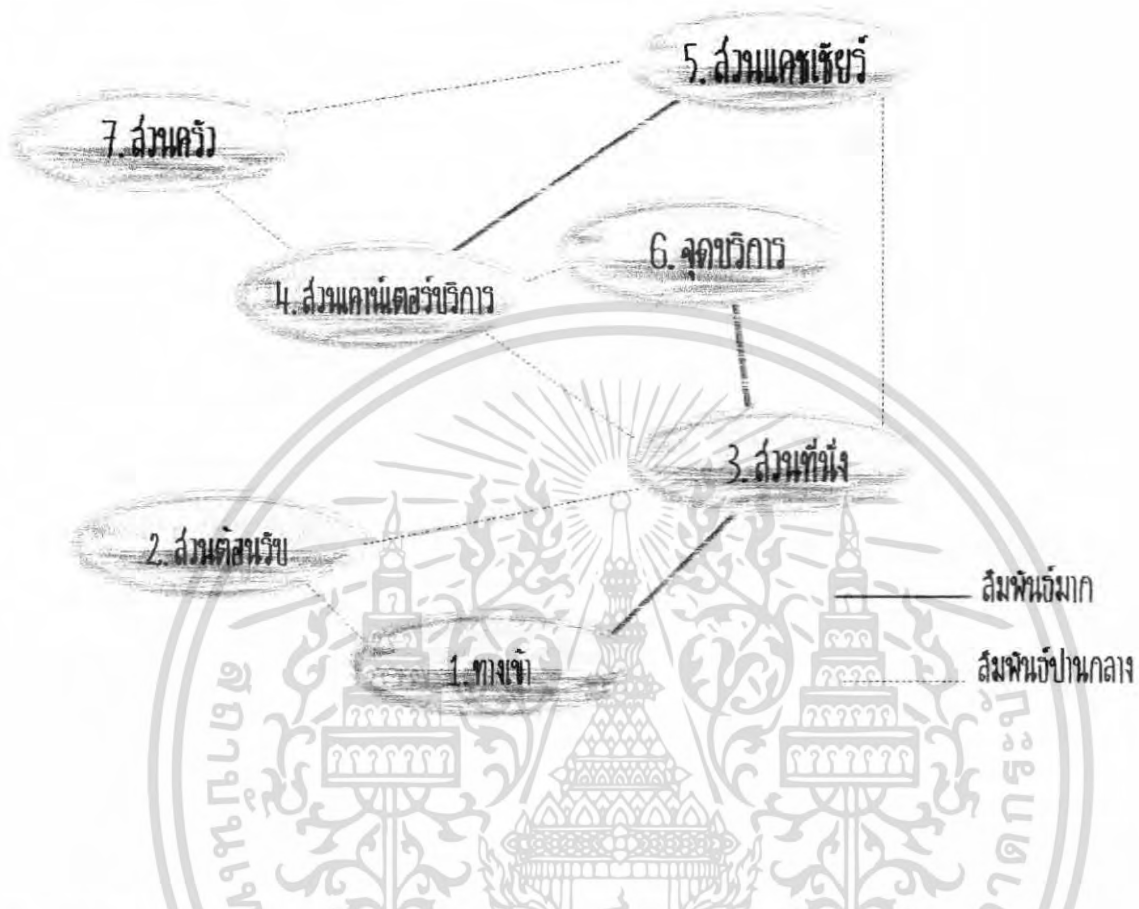
แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องอาหารไทย( Thai Restaurant )

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหารไทย

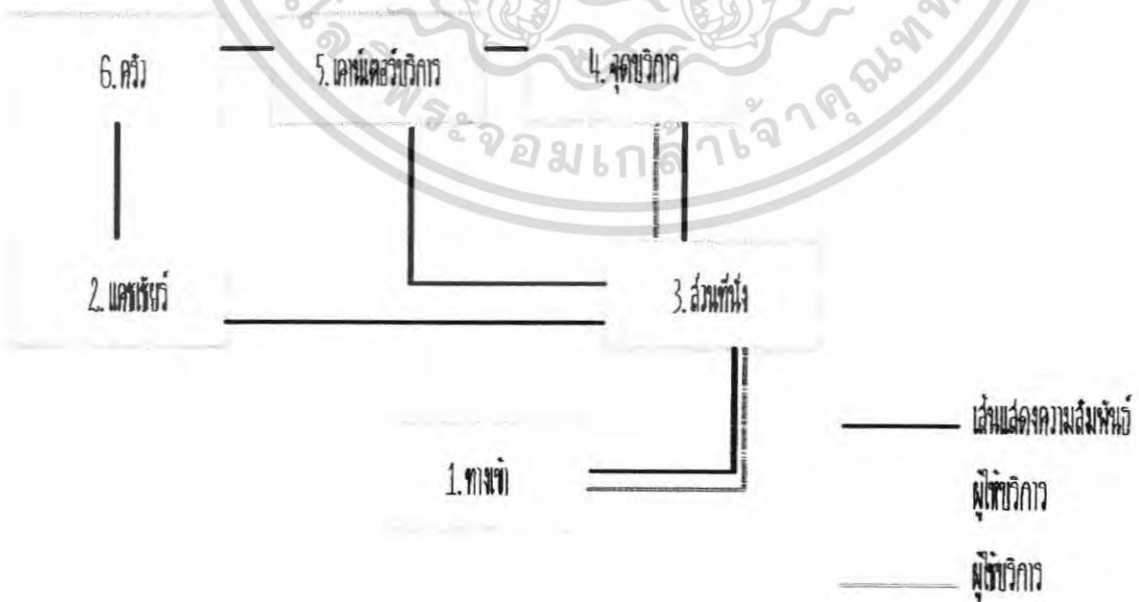


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องอาหารไทย

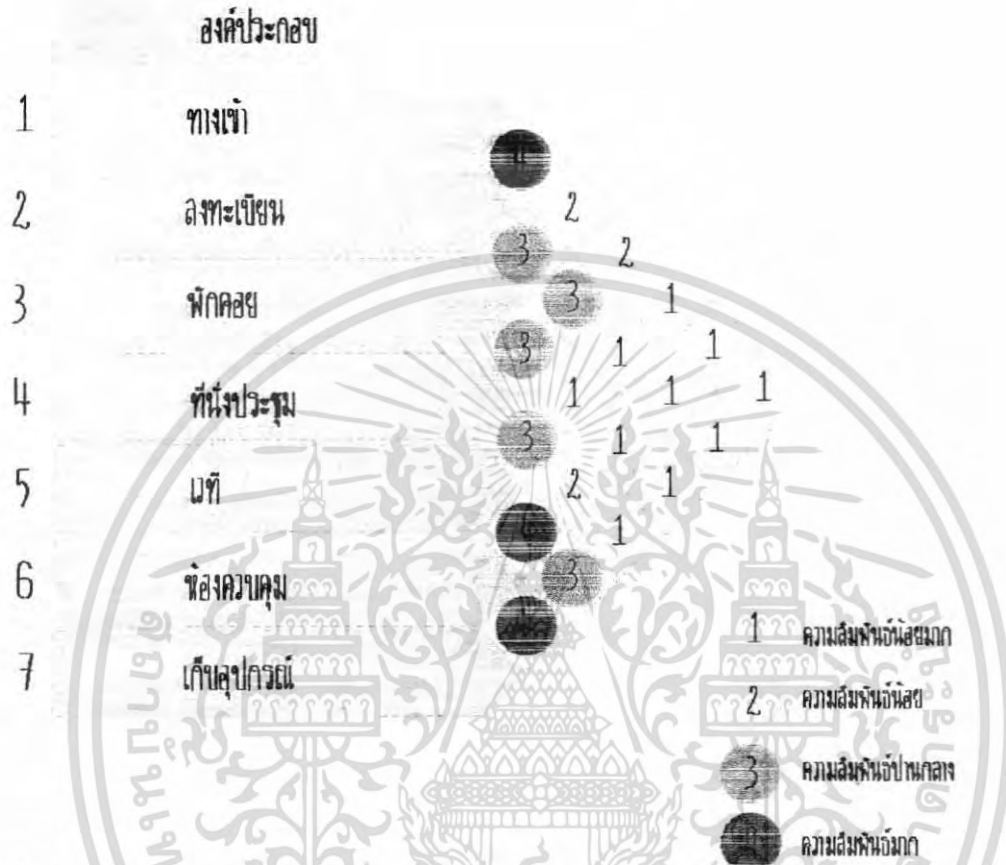


แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องอาหารไทย

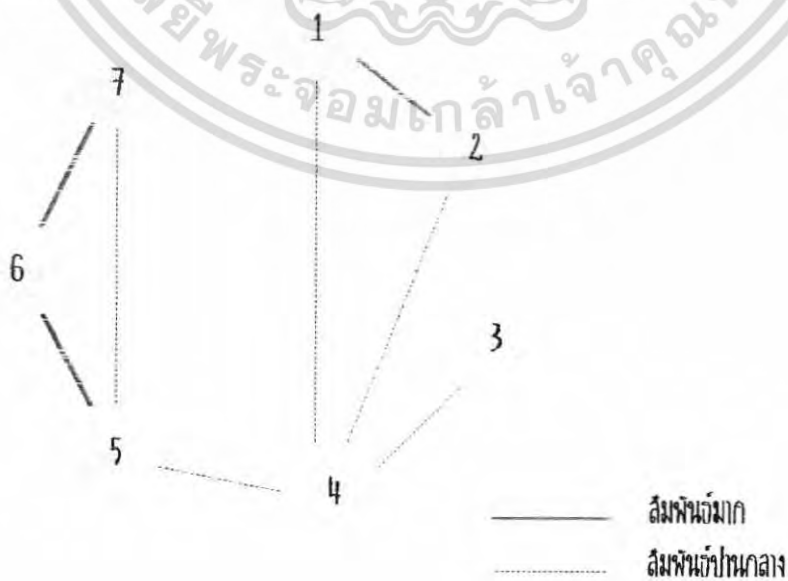


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องประชุมสัมมนา  
 ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องประชุมสัมมนา

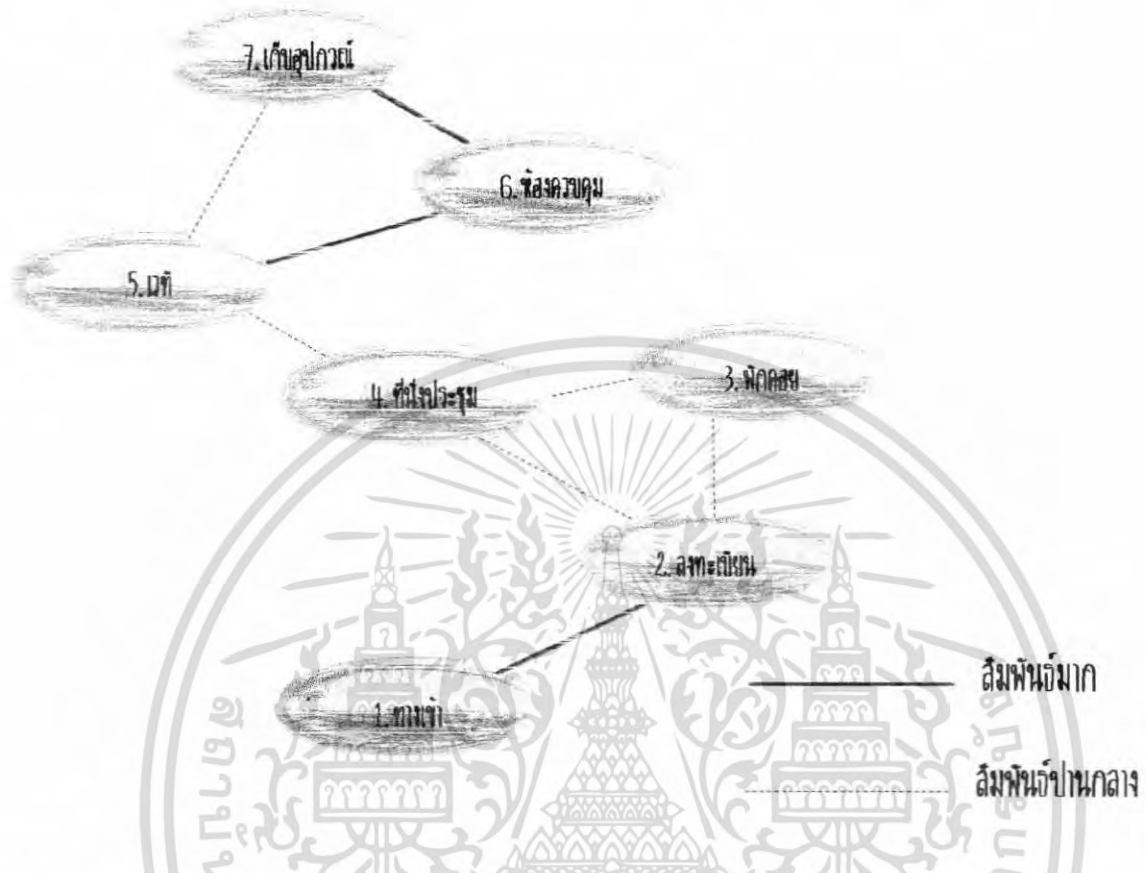


แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องประชุมสัมมนา

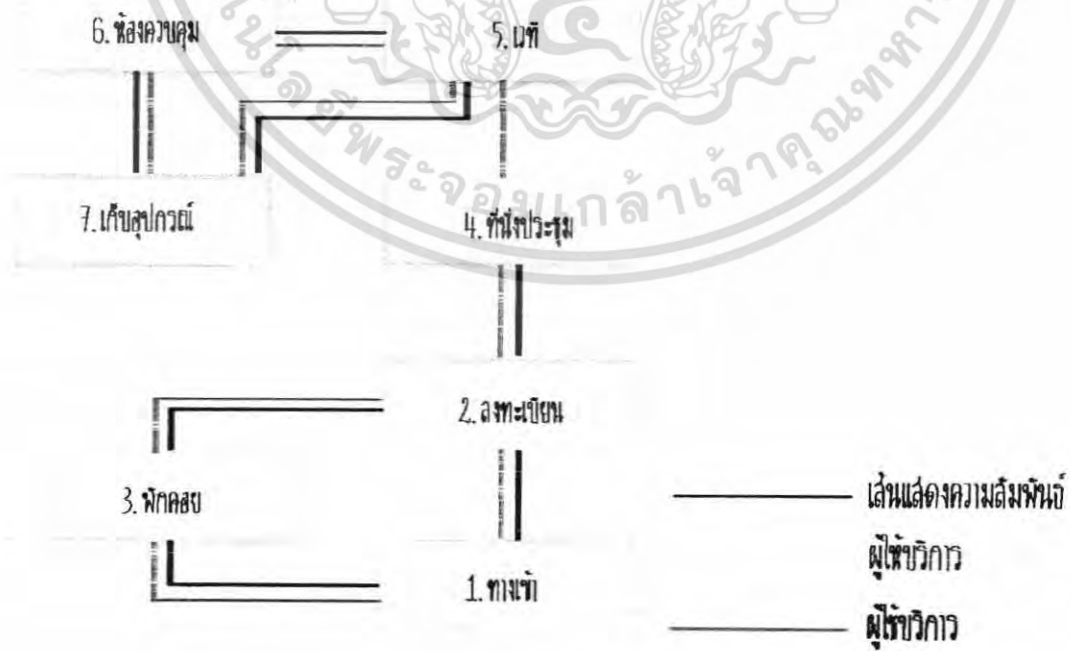


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องประชุมสัมมนา

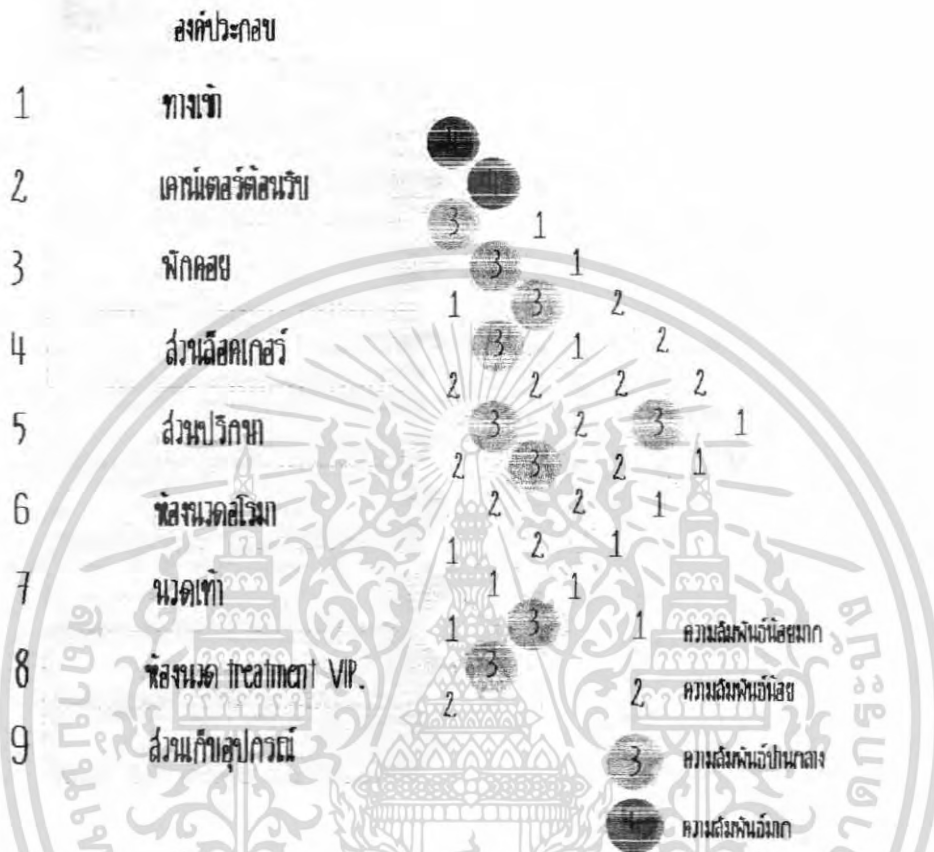


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องประชุมสัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสปา(Spa)  
 ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ของสปา

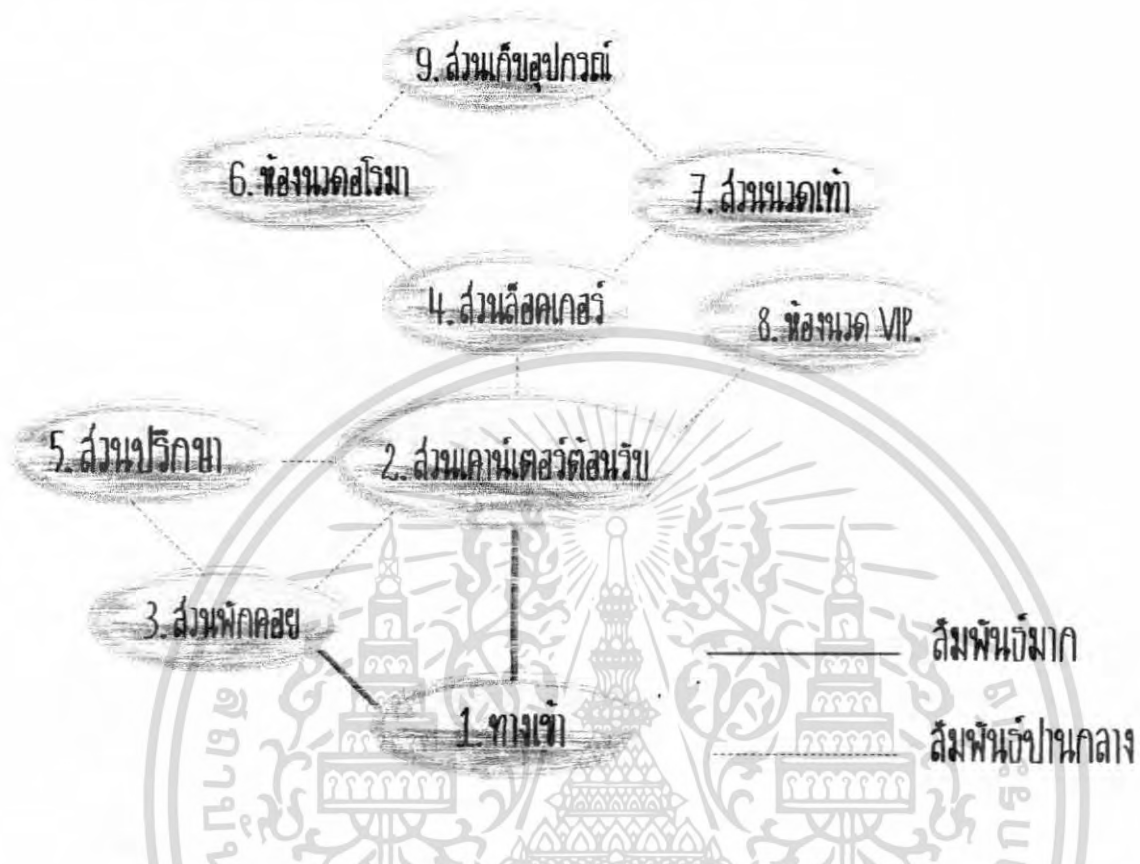


แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของสปา

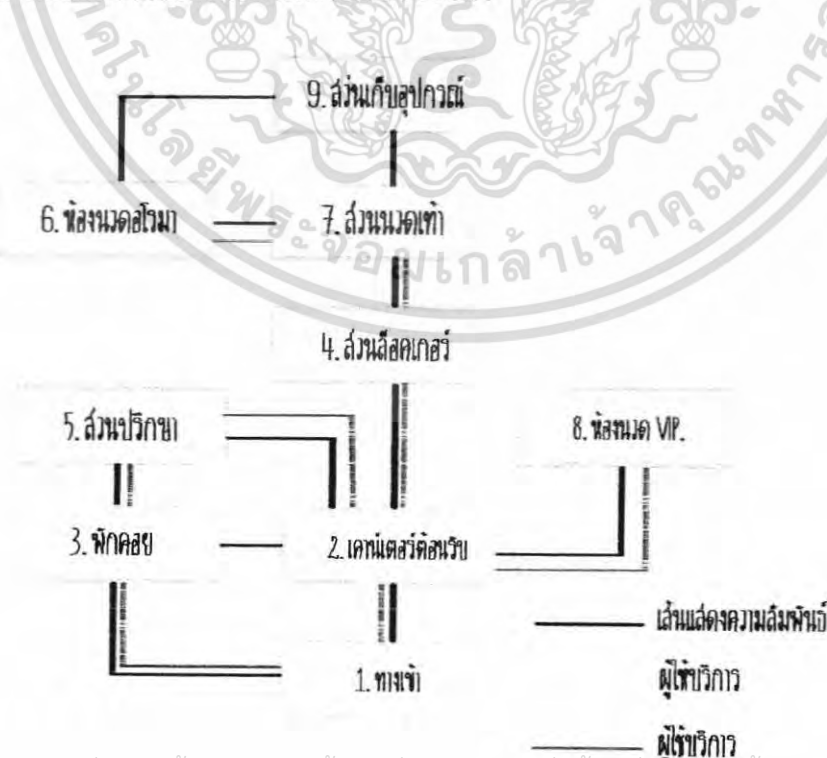


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของสถา



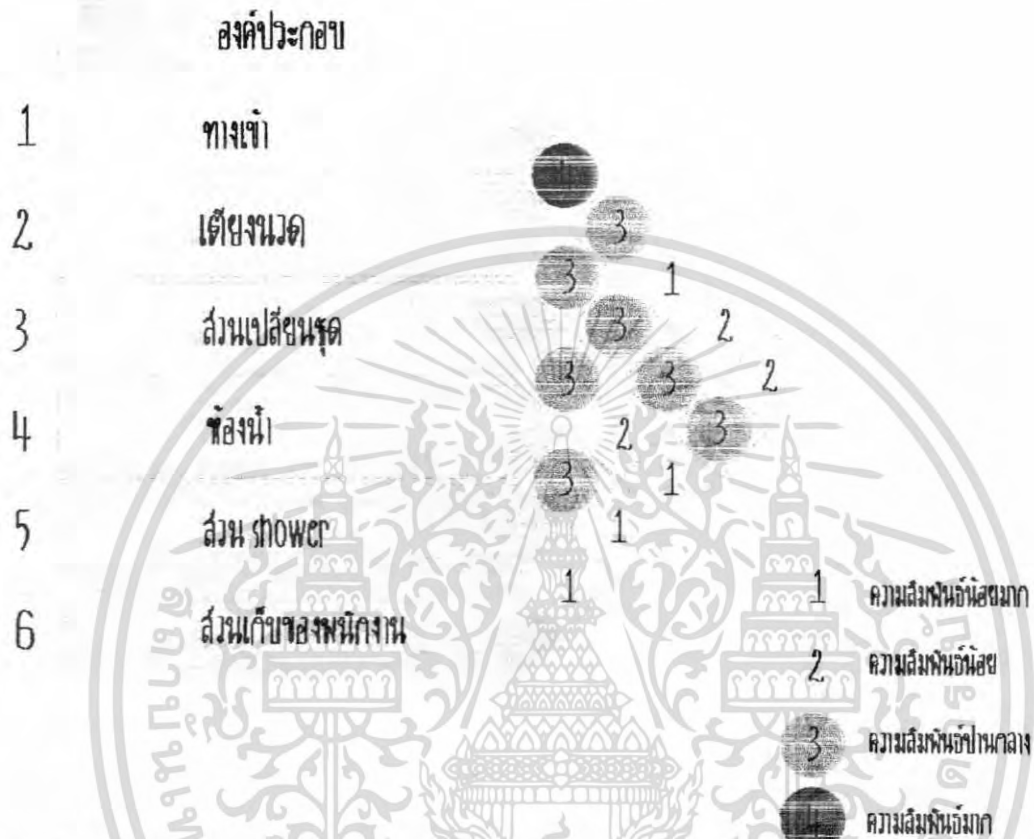
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของสถา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องนวดโรมาน

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดโรมาน

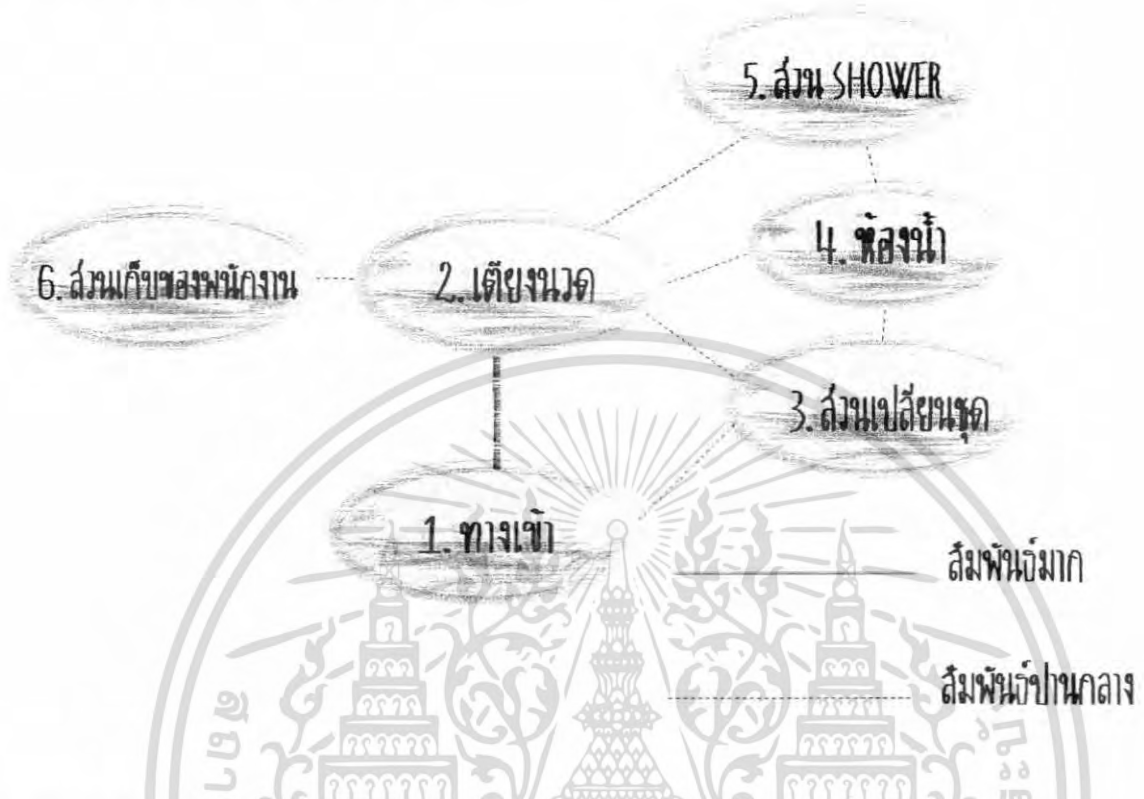


แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดโรมาน

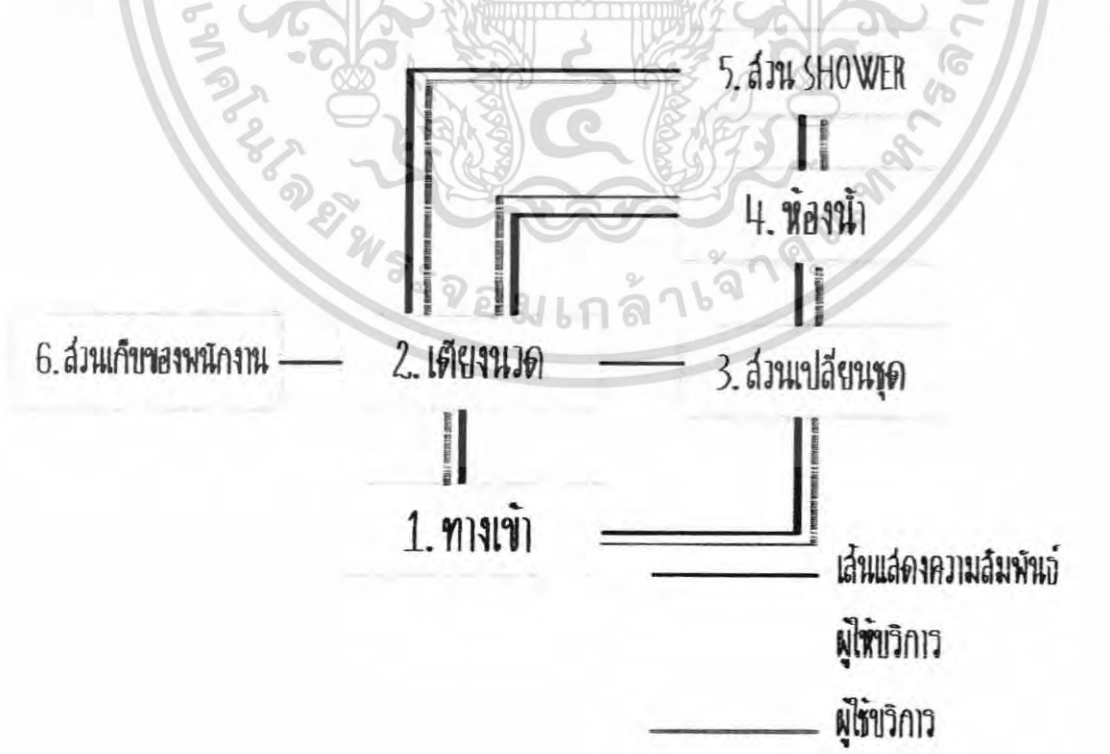


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องนวดโรมา



แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องนวดโรมา



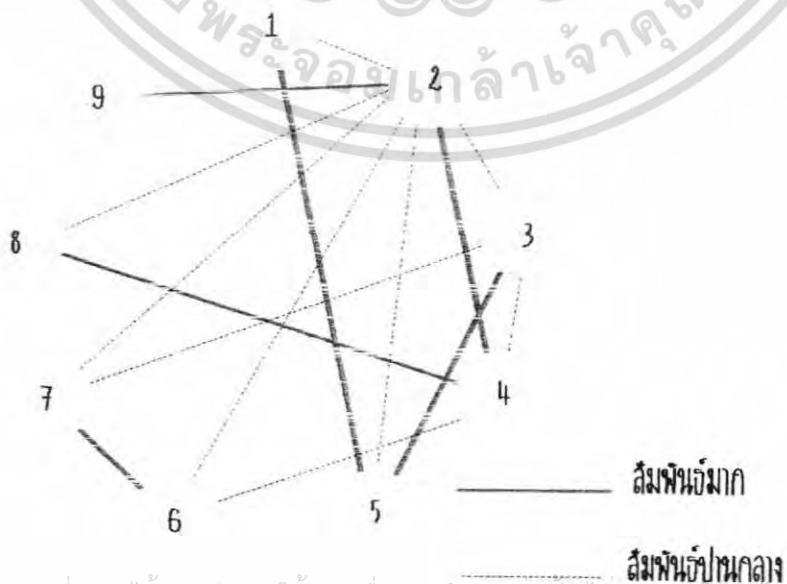
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องนวดอโรมา V.I.P.

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดอโรมา V.I.P.

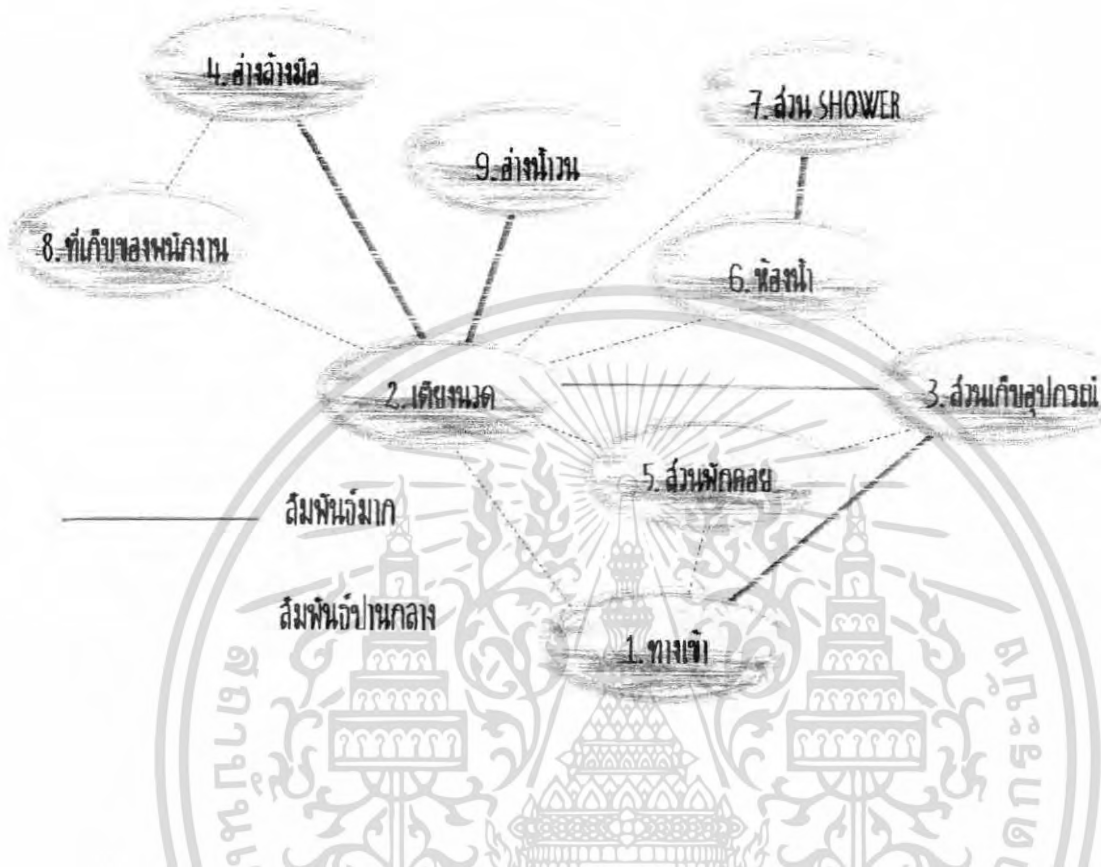


แผนภูมิที่ 4.33 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดอโรมา V.I.P.

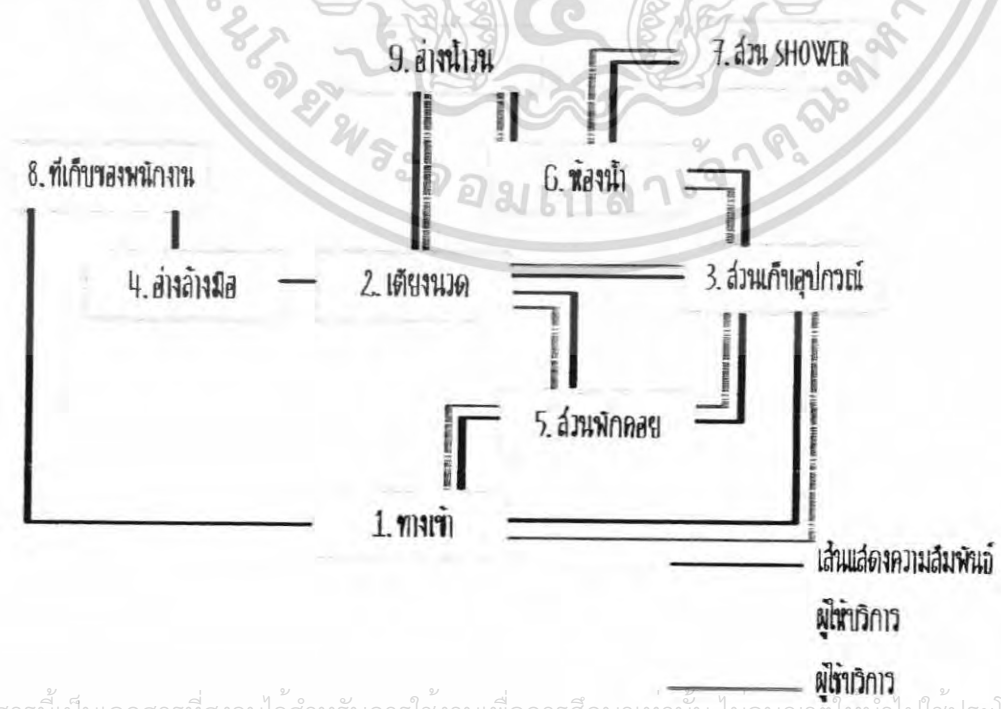


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องนวดโรมาน V.I.P.



แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องนวดโรมาน V.I.P.



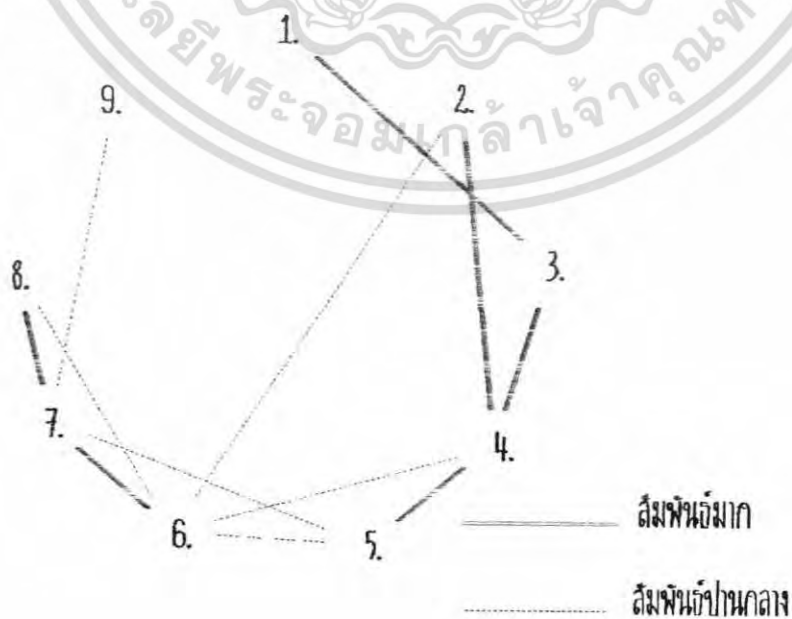
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องพัก Superior

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Superior

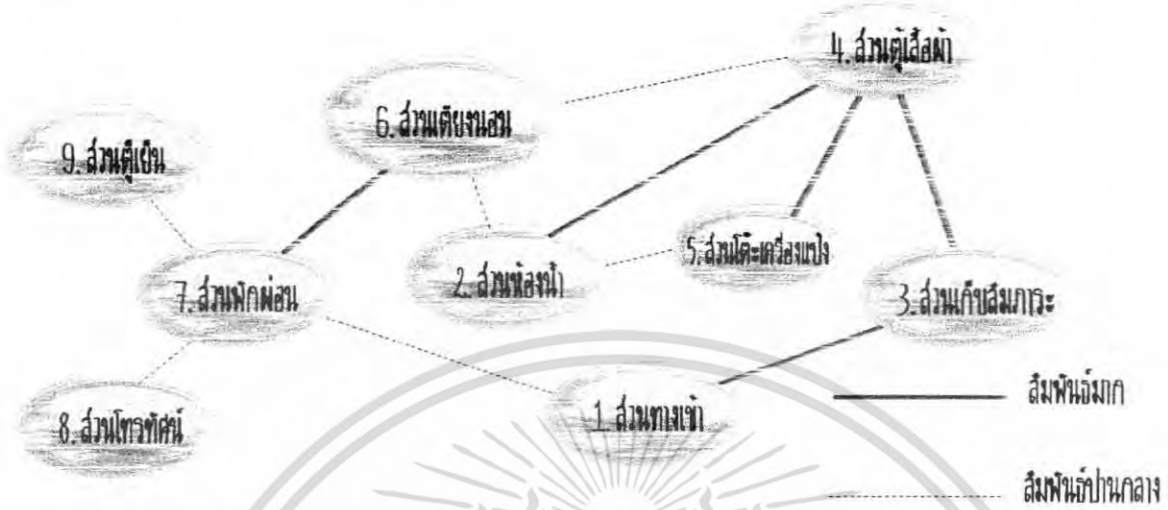


แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Superior

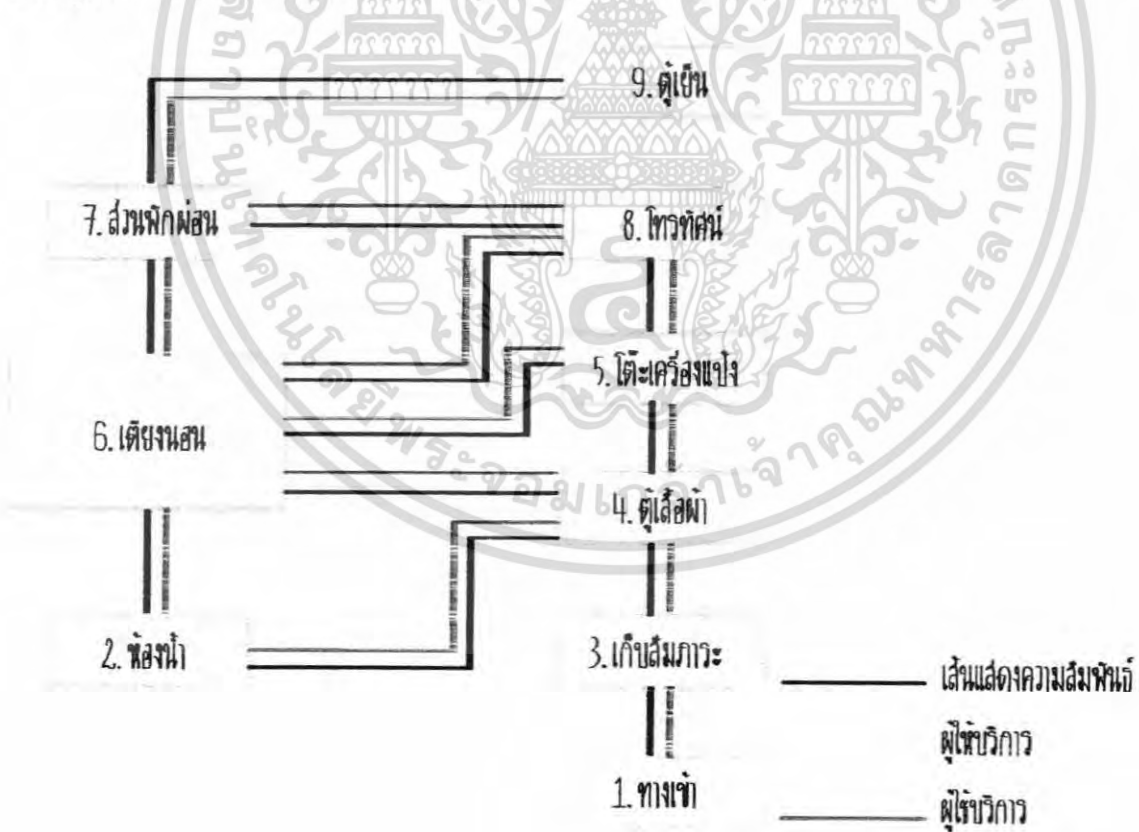


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Superior



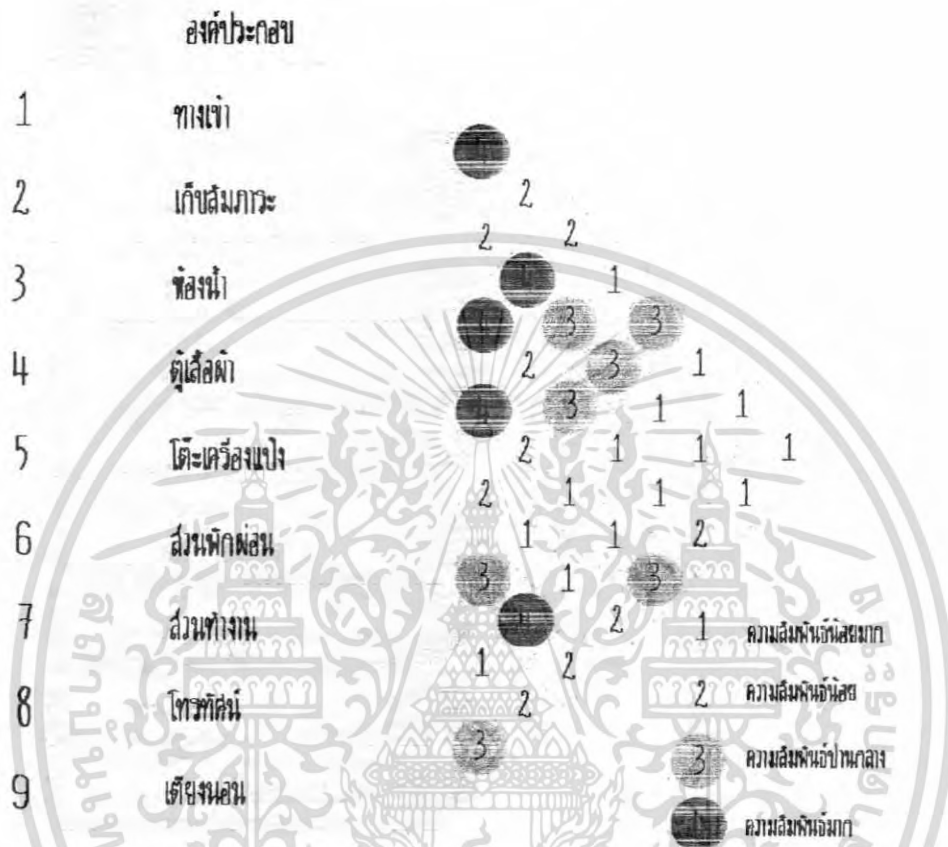
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Superior



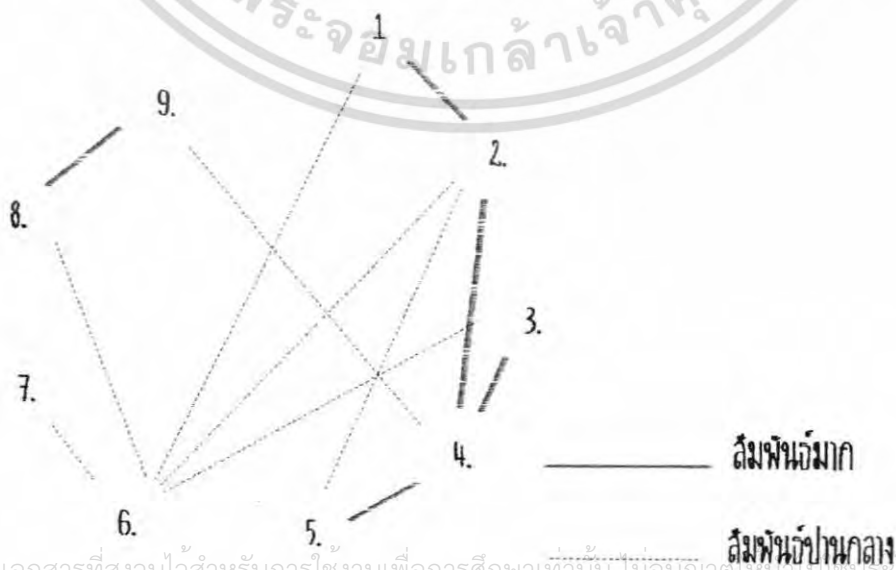
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องพัก Deluxe

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Deluxe

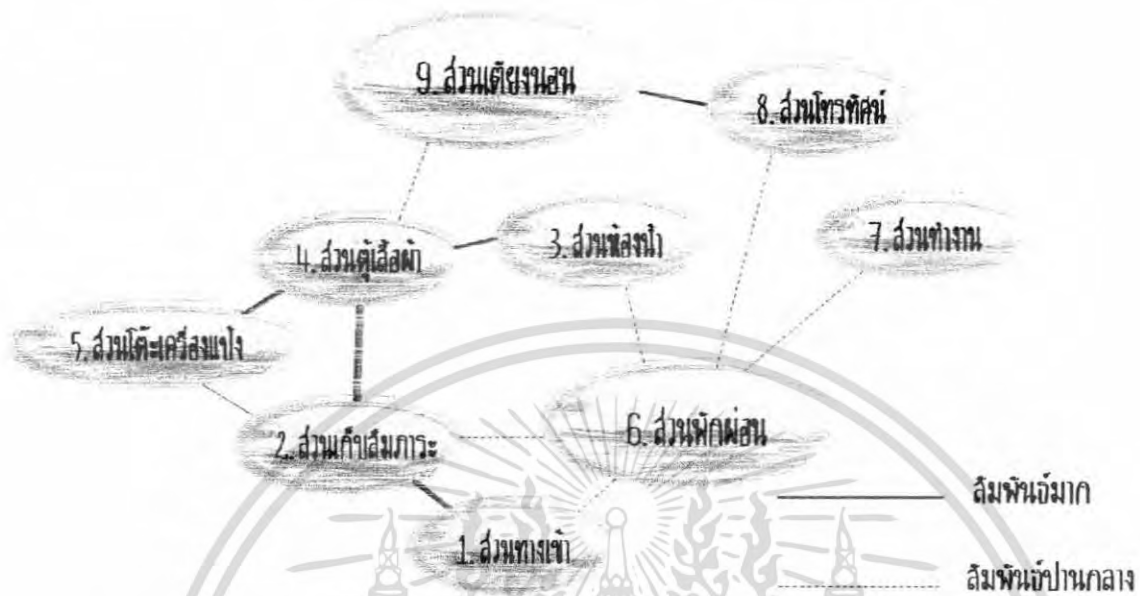


แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Deluxe

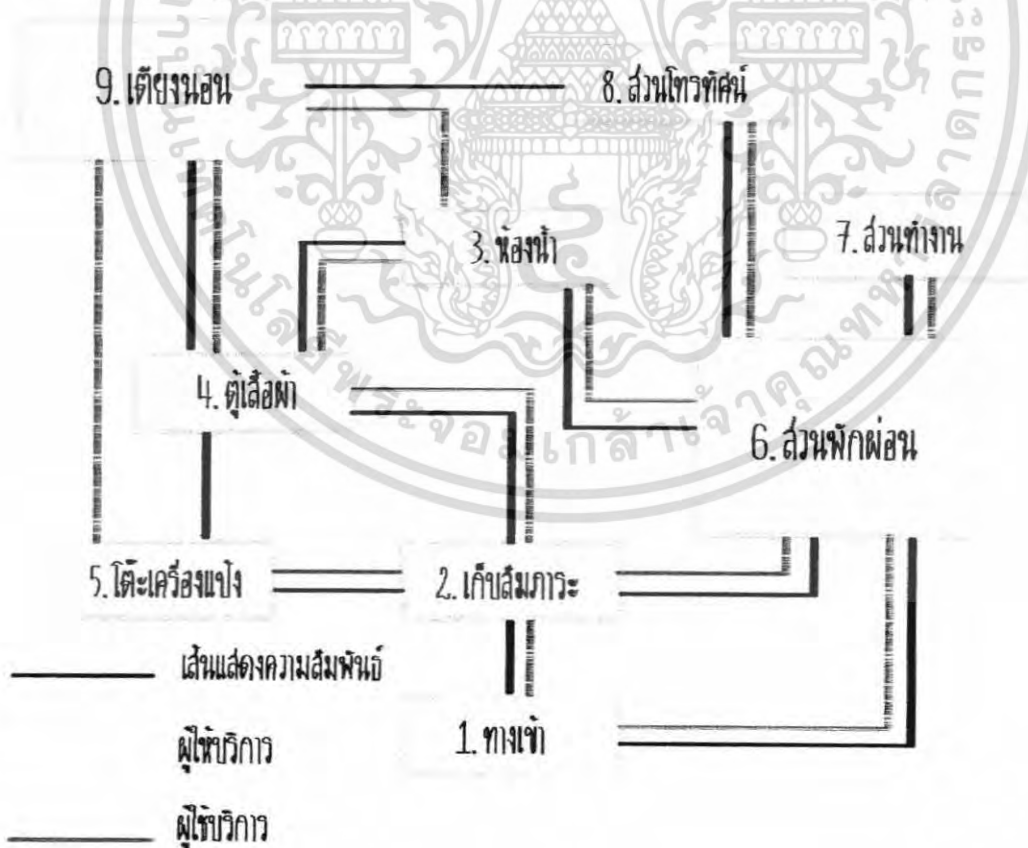


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Deluxe



แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Deluxe



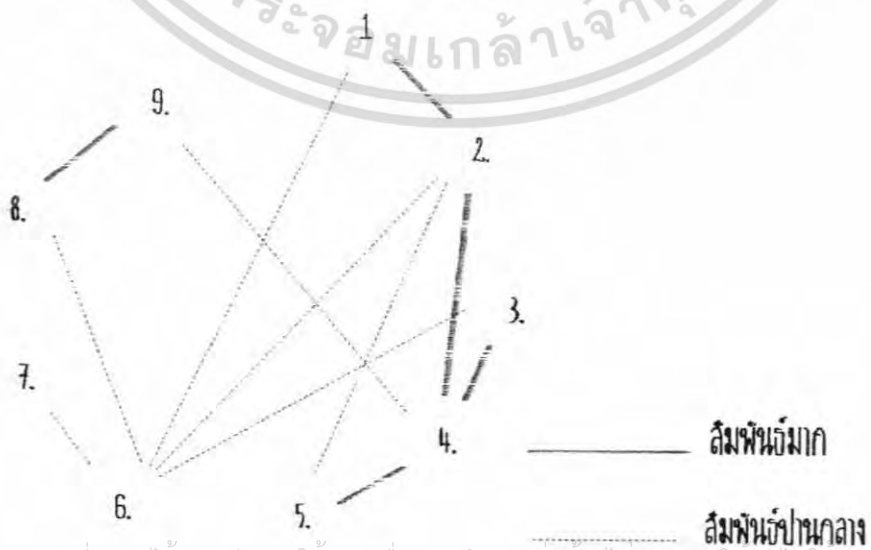
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องพัก Suite Room

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Suite Room

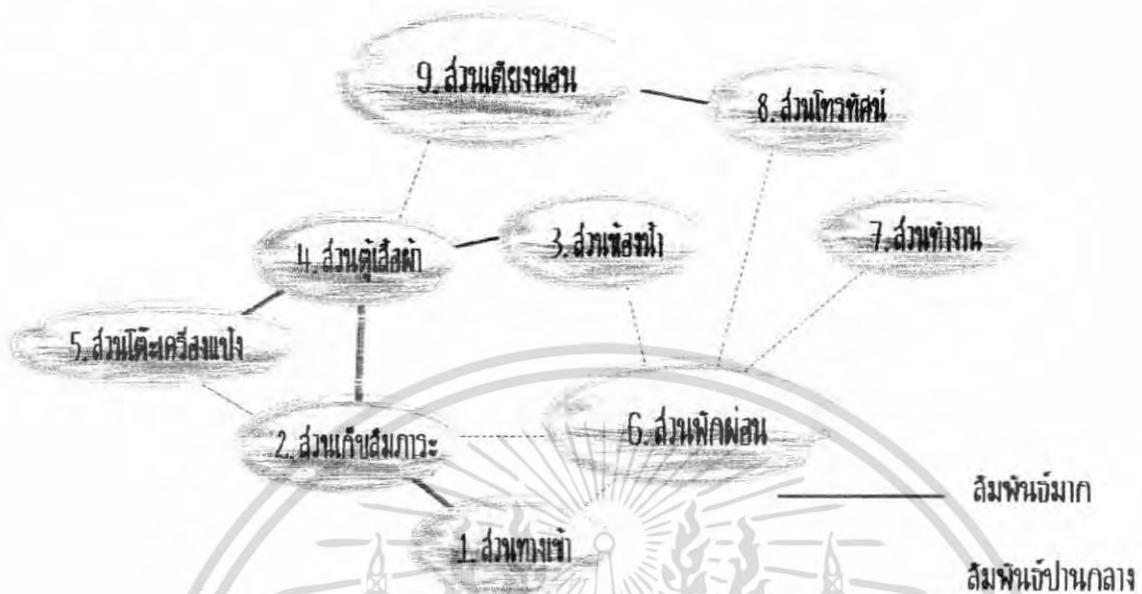


แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Suite Room

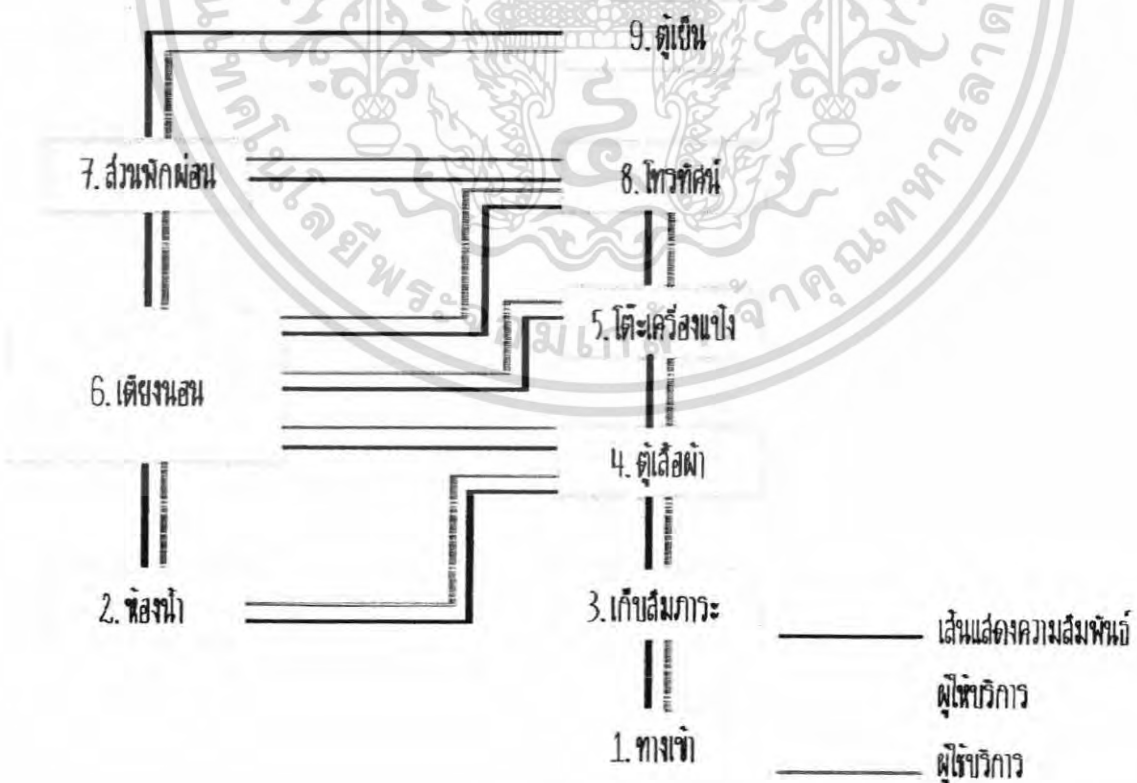


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Suite Room



แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Suite Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. สโมสรคลับ Sport Club
4. ห้องอาหาร Restaurant
5. ห้องประชุมสัมมนา Function
6. คลับเฮาส์ Club House
7. บริการเพื่อสุขภาพ Spa
8. ห้องพัก Guest Room

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

##### 1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1 อาคาร HOTEL

เนื้อที่ : 260.12 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

## 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ ( RECEPTIONISTS )
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม ( INFORMATION CLERK )
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน ( CASHIER )
- 1.4 พนักงานทะเบียน ( REGISTRATOR )
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก ( RESERVATION CLERK )
- 1.6 พนักงานขนสัมภาระ ( BELL BOY )

## 2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

#### 1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

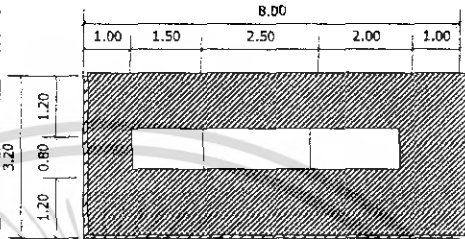
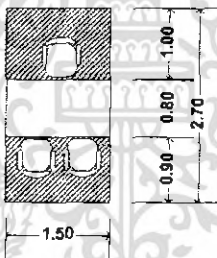
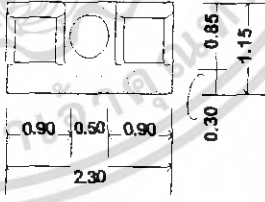
#### 2. ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้

โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย ( ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ) ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

#### 3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้

โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจ จะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เกยหรือนั่ง พักคอย ในระหว่างที่นั่ง พักคอย อาจใช้ บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 3 (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</b> ประกอบด้วย</p> <p><b>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> </ul> <p><b>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร - ภูเขา - ข่าวสาร</li> </ul> <p><b>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ต้อนรับ</li> <li>- กล้องใต้แผ่นพับ</li> </ul>		25.60
<p><b>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		4.20
<p><b>3. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม.</li> <li>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</li> </ul>		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 3 (Lobby Hall)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>4.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b> - เก้าอี้หนังสบาย 4 ตัวขนาด 0.75 x 0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60 x 0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10		4.84
<b>5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</b> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80 x 0.80 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60 x 0.90 - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75 x 0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97		9.88
<b>6.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</b> - โทรศัพท์ 4 เครื่อง		0.97
<b>7.หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</b> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.		2.88
<b>8. พื้นที่รอขึ้นกระเป๋ 1 คัน</b> - รอขึ้นกระเป๋ ี่า ขนาด 2.10 x 0.80 ม.		1.68
<b>9.พื้นที่วางกระเป๋ 1 ใบ</b>		0.125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

#### 2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจากจำนวนคนมากับกรุ๊ปทัวร์ถูกทัวร์ 30 คน/รถทัวร์ 1 คัน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ) แยกทั่วไป 10 คน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ช.ม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 44 ที่

#### 3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง / 1 ชุด ดังนั้นภายใน

โครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น  $4.20 \times 1 = 4.20$  ตารางเมตร

#### 4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจากพื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋า 2 ใบ (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

#### 5. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ ( BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการ

#### 6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตารางเมตร

#### 7. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา :InteriorGraphic and Design

### Standard

คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่องพื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เพื่อความโอ้โง่คิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	25.60	1	25.60	51.20
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	2	5.28	10.56
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.48	2	8.96	17.92
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	3	29.64	59.28
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				87.76
3. โต๊ะบริษัททัวร์	4.20	1	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.97	4	3.88	7.76
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- รถเข็น	1.68	1	2.88	5.76
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	2	3.36	6.72
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	60	7.50	15.00
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				27.48
รวมพื้นที่วิเคราะห์				

พื้นที่วิเคราะห์โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

182.60 ตารางเมตร

รวมพื้นที่วิเคราะห์

182.60 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
260.12 > 182.60 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $260.12 - 182.60 = 77.52$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมพื้นที่สัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
<b>1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)</b>			
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	51.20	21.73	72.93
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	87.76	37.25	125.01
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	3.565	11.965
4. โทรศัทพ์สาธารณะ	7.76	3.294	11.054
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	27.48	11.66	39.14
<b>พื้นที่รวมโถงต้อนรับ</b>			

## 2. สโมสรคลับ ( SPORT CLUB )

### 2.1 แอโรบิก (AEROBIC ROOM )

#### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการออกกำลังกายโดยการเดินตามผู้ฝึกสอน อาจจะมีการออกกำลังกายด้วยท่าทางต่างๆหลายรูปแบบ ภายในห้องแอโรบิกจะไม่มีเฟอร์นิเจอร์อื่นๆ นอกจากผู้ที่เข้าไปใช้บริการในส่วนนี้เท่านั้น หรืออาจมีอุปกรณ์เสริมอื่นๆ เช่น ลูกบอลยาง

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 1 อาคาร Hotel อยู่ถัดเข้ามาจากโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 206.25 ตารางเมตร

เวลาทำการ เปิดบริการเวลา 08.00 – 22.00 น.

#### ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
  - ผู้จัดการส่วนสโมสรคลับ
  - ผู้ฝึกสอน
  - พนักงานให้คำปรึกษา
2. ผู้ใช้บริการ
  - แขกที่มาพักในโรงแรม
  - บุคคลภายนอก
  - บุคคลที่เป็นสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาใช้บริการภายในส่วนต่างๆ ภายในสปอร์ตคลับ พนักงานกล่าวต้อนรับ ลูกค้ำที่เป็นสมาชิกสามารถไปลงทะเบียนเข้าใช้บริการได้เลย สำหรับลูกค้ำที่ไม่ได้เป็นสมาชิกหรือลูกค้ำที่เข้ามาเข้าพักภายในโรงแรม สามารถเข้าไปขอรับคำปรึกษาจากฝ่ายปรึกษาภายในส่วนสปอร์ตคลับ แล้วติดต่อขอใช้บริการตามตารางเวลาของโปรแกรมในส่วนต่างๆภายในสปอร์ตคลับ

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนแอโรบิก (AEROBIC)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. พื้นที่การใช้งานในแต่ละคน		1.753

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนแอโรบิก (AEROBIC)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ของผู้เข้ามาใช้บริการ
  - คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 60 คน
2. พื้นที่ทางสัญจร
  - ทางสัญจรคิดเป็น 70% ของพื้นที่การใช้งานในแต่ละคน

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนแอโรบิก (AEROBIC)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทาง สัญจร 70%
1. พื้นที่การใช้งานในแต่ละบุคคลคน	1.753	60	105.18	178.80
รวมพื้นที่วิเคราะห์				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 ห้องออกกำลังกาย ( FITNESS ROOM )

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนที่ใช้ออกกำลังกายโดยใช้อุปกรณ์ประกอบการออกกำลังกาย โดยอาจจะมีเทรนเนอร์ เข้ามาช่วยในการแนะนำการออกกำลังกายโดยใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยวิธีที่ถูกต้อง เพื่อที่จะได้เกิดประโยชน์สูงสุดในการออกกำลังกาย

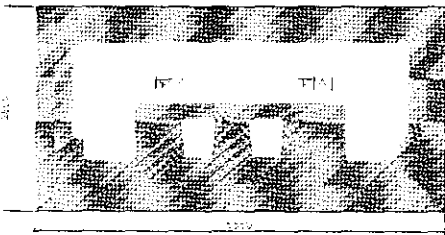
### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1 อาคาร Hotel อยู่ภายในส่วนของสปอร์ตคลับ
เนื้อที่	320.10 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เปิดบริการเวลา 08.00 – 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - ผู้จัดการส่วนสปอร์ตคลับ - เทรนเนอร์ 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก - บุคคลที่เป็นสมาชิก

### พฤติกรรมโดยย่อ

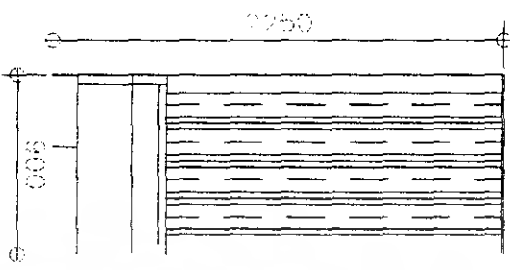
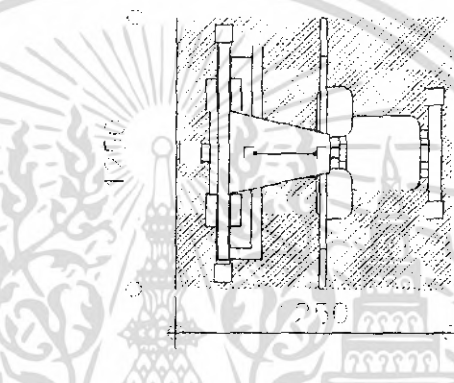
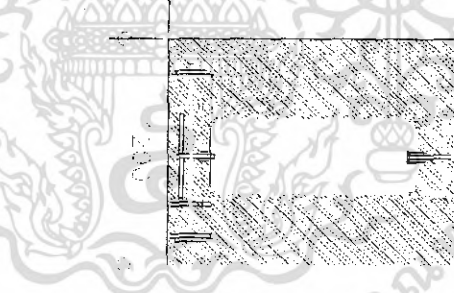
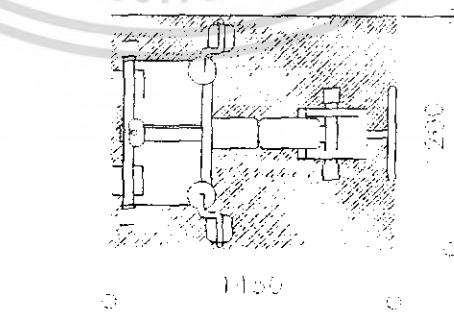
ผู้ที่เข้ามาใช้บริการแสดงบัตรสมาชิก ( สำหรับบุคคลที่เป็นสมาชิก ) ส่วนแขกที่เข้ามาพักภายในโรงแรมหรือบุคคลภายนอกต้องลงชื่อเข้าใช้บริการ บริเวณเคาน์เตอร์ด้านหน้าทางเข้าของส่วนที่เป็นสปอร์ตคลับ จากนั้นก็เก็บของหรือเปลี่ยนชุดภายในส่วนของล็อกเกอร์

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย ( FITNESS ROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่ขององค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เคาน์เตอร์เทรนเนอร์ ประกอบด้วย - พื้นที่ตั้งโต๊ะเขียน - ที่เก็บเอกสาร - เก้าอี้ 2 ตัวขนาด 0.45x 0.45 ม. - โทรศัพท		15.82

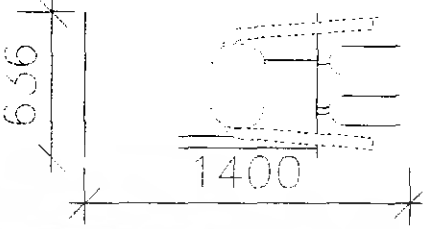
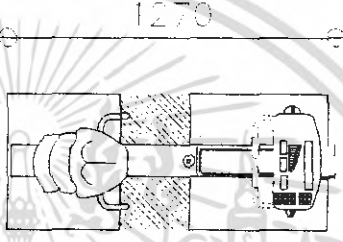
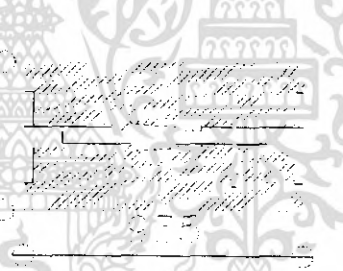
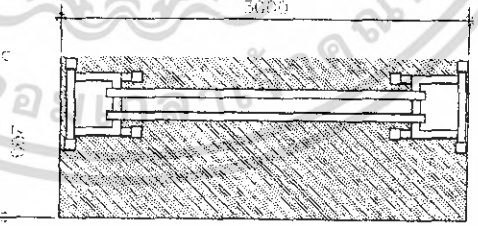
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย (FITNESS ROOM) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>2.อุปกรณ์ประเภทเครื่องวิ่ง</p> <p>-ขนาด 0.90 x 2.25 ม.</p>		2.025
<p>3.เครื่องยกน้ำหนัก</p> <p>3.1.เครื่องยกน้ำหนัก (แบบที่ 1)</p> <p>- ขนาด 1.25 x 1.25 ม.</p>		1.56
<p>3.2.เครื่องยกน้ำหนัก (แบบที่ 2)</p> <p>- ขนาด 1.00x1.30 ม.</p>		1.80
<p>4.เครื่องเสริมสร้างกล้ามเนื้อส่วนหน้าอก</p> <p>- ขนาด 1.45 x 1.20 ม.</p>		1.74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย (FITNESS ROOM) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>5.เครื่องเสริมสร้างกล้ามเนื้อส่วนขา</p> <p>- ขนาด 0.636x1.40 ม.</p>		0.89
<p>6.เครื่องปั่นจักรยาน</p> <p>6.1 เครื่องปั่นจักรยาน (แบบที่ 1)</p> <p>- ขนาด 0.53 x 1.27 ม.</p>		0.673
<p>6.2 เครื่องปั่นจักรยาน (แบบที่ 2)</p> <p>- ขนาด 0.50 x 0.935 ม.</p>		0.47
<p>7.เครื่องเสริมสร้างกล้ามเนื้อบริเวณส่วนแขนและหัวไหล่</p> <p>- ขนาดของเครื่อง 0.90 x 3.00 ม.</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง</p>		3.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการของพื้นที่ในส่วนห้องออกกำลังกาย ( Fitness Room )

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 70%
1. พื้นที่คาน์เตอร์เทรนเนอร์	15.82	1	15.82	26.89
2. อุปกรณ์ประเภทเครื่องวิ่ง	2.025	10	20.25	34.425
3. เครื่องยกน้ำหนัก				
- อุปกรณ์ยกน้ำหนัก แบบที่ 1	1.56	10	15.60	26.52
- อุปกรณ์ยกน้ำหนัก แบบที่ 2	1.80	10	18.00	30.60
รวมพื้นที่ส่วนเครื่องยกน้ำหนัก				57.12
4. เครื่องเสริมสร้างกล้ามเนื้อส่วนหน้าอก	1.74	10	17.40	29.58
5. เครื่องเสริมสร้างกล้ามเนื้อส่วนขา	0.89	15	13.35	22.695
6. เครื่องปั่นจักรยาน				
- เครื่องปั่นจักรยาน แบบที่ 1	0.673	15	10.095	17.161
- เครื่องปั่นจักรยาน แบบที่ 2	0.47	15	7.05	11.985
รวมพื้นที่ส่วนเครื่องปั่นจักรยาน				29.146
7. เครื่องเสริมสร้างกล้ามเนื้อส่วนแขน / หัวไหล่	3.60	2	7.20	12.24
รวมพื้นที่วิเคราะห์				

พื้นที่วิเคราะห์ส่วนห้องแอโรบิค ( Aerobic ) 178.80 ตารางเมตร  
 พื้นที่วิเคราะห์ส่วนห้องออกกำลังกาย ( Fitness ) 212.096 ตารางเมตร  
 รวมพื้นที่วิเคราะห์ ห้องแอโรบิค + ห้องออกกำลังกาย = 390.896 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 526.35 > 390.896 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 526.35 - 390.896 = 135.454 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนแอโรบิคและส่วนออกกำลังกาย

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์รวมพื้นที่สัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนแอโรบิค			
1. พื้นที่ใช้งานของแต่ละบุคคล	178.80	61.958	240.758
พื้นที่รวมส่วนแอโรบิค			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนแอโรบิกและส่วนออกกำลังกาย ( ต่อ )

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมพื้นที่สัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
<b>2. ส่วนห้องออกกำลังกาย</b>			
1. เกลนเตอร์เทรนเนอร์	26.89	9.315	36.205
2. เครื่องวิ่ง	34.425	11.929	46.354
3. เครื่องยกน้ำหนัก แบบที่ 1	26.52	9.189	35.709
4. เครื่องยกน้ำหนัก แบบที่ 2	30.60	10.603	41.203
5. เครื่องเสริมสร้างกล้ามเนื้อส่วนหน้าอก	29.58	10.25	39.83
6. เครื่องเสริมสร้างกล้ามเนื้อส่วนขา	22.695	7.864	30.559
7. เครื่องปั่นจักรยาน แบบที่ 1	17.161	5.946	23.107
8. เครื่องปั่นจักรยาน แบบที่ 2	11.985	4.153	16.138
9. เครื่องเสริมสร้างกล้ามเนื้อส่วนแขน / หัวไหล่	12.24	4.241	16.481
<b>พื้นที่รวมส่วนห้องออกกำลังกาย</b>			
<b>รวม</b>			<b>526.344</b>

3. ห้องอาหาร ( RESTAURANT )

**ลักษณะโดยทั่วไป**

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟ่ต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

**บทวิเคราะห์พื้นที่**

ที่ตั้ง ชั้นที่ 2 อาคาร Hotel อยู่ทางด้านบนบริเวณ lobby hall

เนื้อที่ 239.62 ตารางเมตร

เวลาทำการ เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

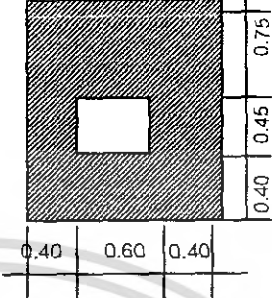
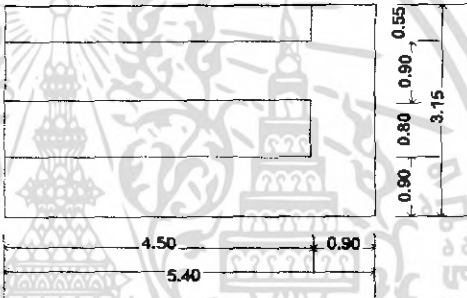
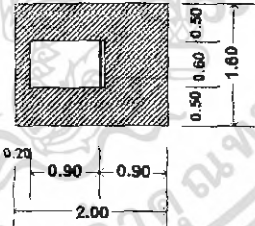
เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปที่เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</b> <b>1.1 พื้นที่มีการจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
<b>1.2 พื้นที่มีการจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1</b> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
<b>2. จุดบริการ 1 จุด</b> - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>3. พื้นที่ต้อนรับ</b> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร		2.10
<b>4. เคาน์เตอร์บริการ</b> - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและ เครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - ไซวเครื่องดื่ม		17.01
<b>5. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว</b> - รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร ( Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 30% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planing And Design) ซึ่ง โรงแรม แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 56 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 30 %ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 185 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 55.50 ที่นั่ง
  2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ใช้บริการ 56 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
  3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน
  4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.29	6	13.74	20.61
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 1	6.50	18	117.00	175.00
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				195.61
2. พื้นที่จุดบริการ	2.10	2	4.20	6.30
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.51
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				

#### 4.ห้องประชุมสัมมนา ( FUNCTION ROOM )

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ จะมีสวนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2 อยู่ติดเข้ามาจากห้องอาหาร
เนื้อที่	151.86 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
- พนักงานบริการ

### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

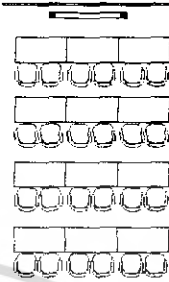
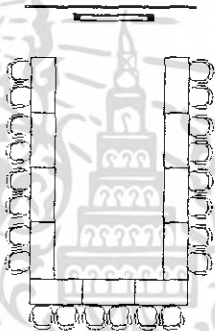
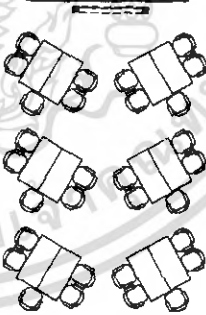
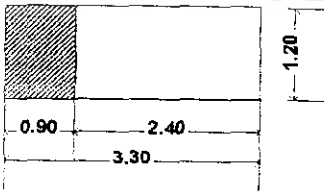
เมื่อแขกเข้ามาในส่วนโถงล็อบบี้ จะคิดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึงบริเวณหน้างาน อาจจะรอเข้าห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง ค้มเครื่องค้ม เข้าประชุมต่อ ออก

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</b> ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86
<b>2. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา</b> <b>2.1 แบบ THEATER</b> เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน		1.60 ตร.ม./ คน

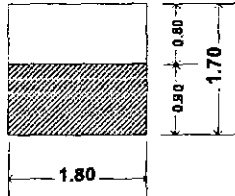
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>2.2 แบบ Class Room</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p>		2.30 ตร.ม/คน
<p>2.3แบบ U-SHAPED</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>		3.18 ตร.ม./ คน
<p>2.4 แบบ CLUSTER</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>		3.18 ตร.ม./ คน
<p>3. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p>		3.96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
4. เก้าอี้ของว่างพักประชุม ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2. ส่วนที่นั่งประชุม

2.1 FUNCTION ROOM 1 และ 2 พื้นที่ 151.86 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER = 151.86 / 1.6

จำนวนที่นั่ง = 92 ที่นั่ง

เนื่องจากห้องประชุม 1 และ 2 สามารถรวมได้เป็น 1 ห้อง การคิดคำนวณจำนวนที่นั่งเมื่อรวมทั้ง 2 ห้องเป็น 1 ห้อง ได้ดังนี้

เนื้อที่ห้องประชุม 1 และ 2 151.86 ตารางเมตร

คิดจากค่าเฉลี่ยในการใช้พื้นที่ต่อที่นั่งในแต่ละรูปแบบในการจัดวางผัง

- จัดแบบ THEATER = 151.86 / 1.6 = 94.912

จำนวนที่นั่ง = 90 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLASS ROOM = 151.86 / 2.3 = 66.026

จำนวนที่นั่ง = 60 ที่นั่ง

- จัดแบบ U - SHAPE = 151.86 / 3.18 = 47.754

จำนวนที่นั่ง = 40 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLUSTER = 151.86 / 3.18 = 47.754

จำนวนที่นั่ง = 40 ที่นั่ง

สรุป จัดแบบ THEATER

FUNCTION ROOM 1 สามารถจุได้ 30 ที่นั่ง

FUNCTION ROOM 2 สามารถจุได้ 30 ที่นั่ง

ถ้ารวมทั้ง 2 ห้องสามารถจุได้ 60 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา  
(Function Room )

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 30%-50%
1. ต้อนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	6.318
2. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	3.06	1	3.06	3.978
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด</b>				<b>10.296</b>
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	1.6	60	96.00	124.8
4. พื้นที่เวที	3.96	2	7.92	10.296
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>				

พื้นที่วิเคราะห์ห้องอาหาร ( RESTAURANT ) 230.57 ตารางเมตร  
 พื้นที่วิเคราะห์ห้องสัมมนา ( FUNCTION ROOM ) 145.392 ตารางเมตร  
 รวมพื้นที่วิเคราะห์ ห้องอาหาร + ห้องสัมมนา = 375.962 ตารางเมตร  
 สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 391.48 > 375.962 ตารางเมตร  
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 391.48 - 375.962 = 15.518

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหาร,ห้องสัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
<b>1.ห้องอาหาร ( RESTAURANT )</b>			
1. รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	195.61	8.073	208.775
2. พื้นที่จุดบริการ	6.30	0.260	6.725
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	1.052	27.226
4. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	0.130	3.362
<b>รวมพื้นที่ห้องอาหาร</b>			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหาร,ห้องจัดเลี้ยง,ห้องสัมมนา(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
<b>4.ห้องสัมมนา ( FUNCTION )</b>			
1. คีอรับลงทะเบียน	6.318	0.260	12.14
2. เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน	3.978	0.164	7.64
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	124.8	5.151	121.26
4. พื้นที่เวที	10.296	0.424	25.71
<b>รวมพื้นที่ห้องสัมมนา</b>			
<b>รวม</b>			

## 5. สป่าเพื่อสุขภาพ

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบ  
นวดน้ำมัน นวดเท้า อ่างน้ำวน เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

อาคารสปา

เนื้อที่

350.25 ตารางเมตร

เวลาทำการ

เวลา 09.00 – 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)

- พนักงานนวด

- พนักงานจัดเก็บ

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

### พฤติกรรมโดยสังเขป

#### 1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโรงแรม

จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือก

โปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่ COUNTER แล้ว

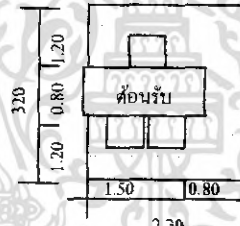
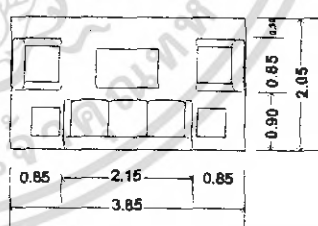
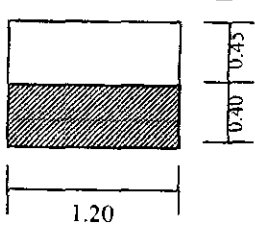
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

## 2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

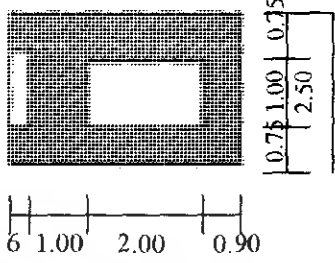
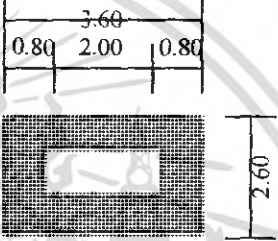
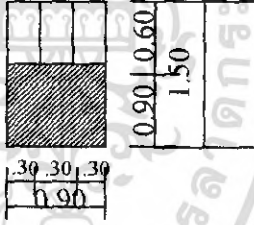
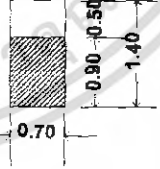
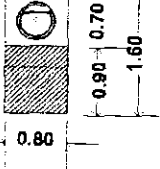
เข้ามาภายในอาคารสปา ตัดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้า จากนั้นทำการลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<b>1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ</b> ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ที่วางเอกสาร</li> <li>- พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก</li> <li>- ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน</li> </ul> 3.20 x 2.30		7.36
<b>2.ส่วนพักคอย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม.</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม.</li> </ul> เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
<b>3.ส่วนเปลี่ยนรองเท้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้รองเท้า 1.20 x 0.85 ม.</li> </ul>		1.02

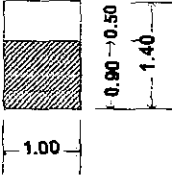

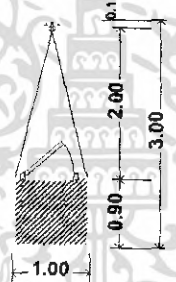

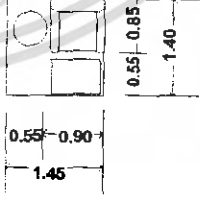
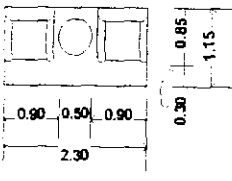
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่อกองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>4. ส่วนขนาด 4.50 x 2.50</p> <p>4.1 - เคียงขนาด</p> <p>4.2 - ตู้วางอุปกรณ์</p> <p>4.3 - อ่างล้างมือ</p>		11.25
<p>5. ส่วนเคียงขนาดไทย</p> <p>เบาะรองขนาดแผ่นไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม</p>		2.00
<p>6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด 0.90 x 2.00 ม.</p> <p>- เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p> <p>0.90 x 1.50</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร</p>		เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง /0.45 ตารางเมตร
<p>7. ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม.</p> <p>- เก็บอุปกรณ์การนวด</p> <p>- น้ำมันนวด</p> <p>- ผ้าขนหนู</p>		0.98
<p>8. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>		1.28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ขององค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>9.ส่วนวางของลูกค้า</p> <p>- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม.</p>		1.40
<p>10.ห้องน้ำ ขนาด 1.00 x 2.90 ม.</p>		2.90
<p>11.ห้องอาบน้ำ (Shower Room)</p> <p>รวมกับ Steam ในตัว</p> <p>ขนาด 1.00x2.00 ม.</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้องม.</p>		3.00
<p>12.อ่างน้ำวน</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>0.90 x 1.75 ม.</p>		1.57
<p>13. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้</p> <p>รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม.</p> <p>- เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.</p>		2.03
<p>14. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>15.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <p>- เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p>		1.44

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. ส่วนโถงต้อนรับ

###### 1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.36 ตารางเมตร

###### 1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนพักผ่อน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง 7.89

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.89 ตารางเมตร

##### 3. ส่วนห้องนวด

###### 3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

###### 3.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

###### 3.3 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

###### 3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

##### 4. ส่วนห้องนวด วีไอพี

###### 4.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 22.5 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2 ส่วนอาบน้ำ shower/ steam

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

#### 4.3 ส่วนอ่างน้ำวน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

#### 4.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

#### 4.5 ห้องsauna

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 6.10 ตารางเมตร

#### 4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

#### 4.7 ส่วนวางของตุ๊กตา

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

#### 4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.64 ตารางเมตร

#### 4.9 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

#### 4.10 โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.44 ตารางเมตร

### 5. ส่วนนวดเท้า

#### 5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.03 ตารางเมตร

#### 5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

#### 5.3 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

### 6. ห้องน้ำ

6.1 อ่างล้างมือ จำนวน 2 ที่ (2 ห้อง ซ/ญ)  $1.28 \times 2 = 2.56$

6.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ)  $1.28 \ 1.47 \times 2 = 2.94$  ตารางเมตร

6.3 ห้องอาบน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ)  $1.28 \ 1.47 \times 2 = 2.94$  ตารางเมตร

6.4 ล็อกเกอร์ จำนวน 10 ช่อง (2 ห้อง ซ/ญ)  $0.45 \times 10 = 4.5$  ตารางเมตร

### 7. พื้นที่ทางสัญจร - คิดจาก 50% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30-50%
<b>1. ส่วนโถงต้อนรับ</b>				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.36	1	7.36	11.04
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ				<b>12.57</b>
<b>2. ส่วนพักคอย</b>	7.89	3	7.89	<b>23.67</b>
<b>3. ส่วนห้องนวด</b>				
3.1 ส่วนนวด	11.25	12	135.0	175.50
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	3	4.41	5.73
3.3 อ่างล้างมือ	1.28	8	10.24	13.312
3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	3	2.94	3.82
3.5 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	3	4.20	5.46
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด				<b>203.82</b>
<b>4. ส่วนห้องนวด วีไอพี</b>				
4.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.5	29.25
4.2 ส่วนอาบน้ำ/ steam	3.00	1	3.00	3.90
4.3 ส่วนอ่างน้ำวน	1.57	1	1.57	2.04
4.4 ส่วนห้องน้ำ	2.90	1	2.90	3.77
4.5 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
4.6 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	1.82
4.7 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
4.8 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
4.9 โต๊ะแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด วีไอพี				<b>49.01</b>
<b>5. ส่วนนวดเท้า</b>				
5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	2.03	4	8.12	10.55
5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
5.3 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
รวมพื้นที่ส่วนนวดเท้า				<b>14.75</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)( ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 30%
6. ห้องน้ำ				
6.1 อ่างล้างมือ	1.28	4	5.12	6.65
6.2 ห้องน้ำ	2.90	4	11.6	15.08
6.3 ห้องอาบน้ำ	1.47	4	5.88	7.64
6.4 ลีโคมกอร์	0.45	6	2.70	3.51
รวมพื้นที่ห้องน้ำ				32.88
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				

พื้นที่วิเคราะห์บริการสุขภาพสปา ( Spa ) 336.70 ตารางเมตร  
 รวมพื้นที่วิเคราะห์ บริการสุขภาพสปา = 336.70 ตารางเมตร  
 สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 350.25 > 336.70 ตารางเมตร  
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 350.25 - 336.70 = 13.55 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ส่วนสปา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมพื้นที่สัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.บริการสุขภาพสปา ( Spa )			
1. โถงต้อนรับ	12.57	0.50	13.07
2. ส่วนพักผ่อน	23.67	0.95	24.62
3. ส่วนห้องนวด	203.82	8.20	212.02
4. ส่วนห้องนวด วีไอพี	49.01	1.97	50.98
5. ส่วนนวดเท้า	14.75	0.59	15.34
6. ห้องน้ำ	32.88	1.32	34.20
รวมพื้นที่บริการสุขภาพสปา			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. คลับเฮาส์ ( CLUB HOUSE )

### ลักษณะทั่วไป

เป็นส่วนที่มีไว้สำหรับแขกภายในโรงแรมหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้ในส่วนอื่นๆ ภายในโรงแรม ได้เข้ามาพักผ่อนหย่อนใจมีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมทั้งมีกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น ส่วน Theatre Zone , ส่วน Bar Entertainment , คีอพีซีเอฟ , ส่วน Pool Area โดยทั่วไปเปิดบริการตั้งแต่เวลา 11.00-02.00 น.

### 6.1 บาร์ ( Bar Entertainment )

#### ลักษณะทั่วไป

เป็นส่วนที่ขายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ และพบประสังสรรค์ของแขกที่เข้ามาพักผ่อนภายในโรงแรมหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการกับกิจกรรมภายในโรงแรม

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

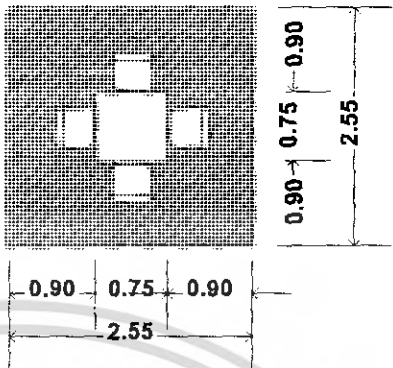
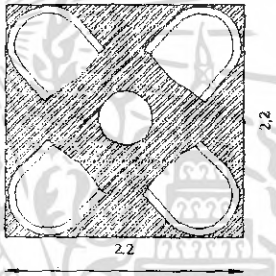
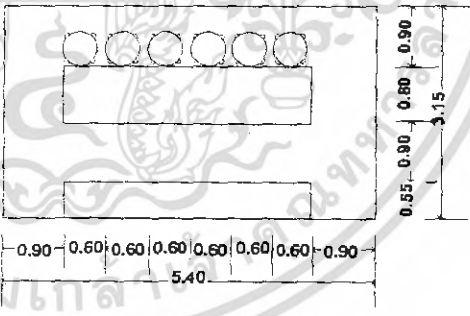
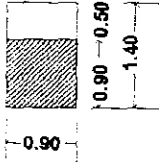
ที่ตั้ง	ชั้น 1 และ 2 อาคารคลับเฮาส์
เนื้อที่	270.76 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เปิดบริการเวลา 19.00 – 2.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการส่วนคลับเฮาส์</li> <li>- หัวหน้าส่วนบาร์</li> <li>- กัปตัน</li> <li>- พนักงานต้อนรับ</li> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- พนักงานเก็บเงิน</li> </ul>
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในบาร์ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่งพัก พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ครัวเช็ครับ และนำไปส่งเครื่องดื่มไปที่เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ แขกดื่มเครื่องดื่มระหว่าง แขกจะพูดคุย ฟังเพลง พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขก เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงิน ถูกค้ากล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์ (Bar Entertainment)

องค์ประกอบ	พื้นที่ขององค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		6.50
<p>แบบที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.75 X 0.75</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.50 ม.</li> </ul>		4.84
<p>2. เคาท์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- เก็บเครื่องดื่ม เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>- บริเวณวางเครื่องดื่ม</li> <li>- โชว์เครื่องดื่ม</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน</li> <li>- เก้าอี้บาร์ 6 ตัวขนาด 0.40x0.40 ม.</li> </ul>		17.01
<p>3. จุดบริการ 1 จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด 1.20 x 0.50 ม.</li> </ul>		1.68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์ ( Bar Entertainment )

#### 1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 80 ที่นั่ง

#### 2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 17.01 ตารางเมตร

#### 3. พื้นที่จุดบริการ

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินลิฟท์ของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

### ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนบาร์ ( Bar Entertainment )

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
<b>1. พื้นที่นั่ง</b>				
1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1	6.50	14	91.00	135.5
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2	4.84	12	58.08	87.12
รวมพื้นที่ส่วนที่นั่ง				<b>222.62</b>
<b>2.เคาน์เตอร์บาร์</b>	17.01	1	17.01	<b>25.51</b>
<b>3. จุดบริการ 1 จุด</b>	1.68	2	3.36	<b>5.04</b>
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				<b>253.17</b>

## 6.2 POOL TABLE

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนที่ไว้ทำกิจกรรมสำหรับกีฬาพูล เพื่อเป็นการพักผ่อนหย่อนใจสังสรรค์ของแขกที่เข้ามาพักภายในโรงแรมหรือบุคคลภายนอกที่ต้องการทำกิจกรรมประเภทนี้

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2 อาคารคลับเฮาส์
เนื้อที่	137.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เปิดบริการเวลา 12.00-02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - ผู้จัดการส่วนคลับเฮาส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานบริการ
  - พนักงานเก็บเงิน
2. ผู้ใช้บริการ
- แยกที่มาพักในโรงแรม
  - บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกที่เข้ามาแจ้งพนักงานเพื่อขอเข้าใช้บริการ พนักงานจะทำการหยุดเหรียญเพื่อทำการเปิดโต๊ะให้กับผู้เข้ามาใช้บริการ

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน (POOL TABLE AREA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>2. POOL TABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขนาด 2.40x1.20 ม.</li> </ul>		7.48

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน POOL TABLE AREA

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 10 ที่นั่ง

##### 2. POOL TABLE

- คิดจากขนาดมาตรฐานของ POOL TABLE 1 ตัว คือ 7.48 ตารางเมตร

##### 3. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดเป็น 70 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน POOL TABLE AREA

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 70%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	10	26.4	44.88
2. ส่วน POOL TABLE	7.84	5	39.2	66.64
รวมพื้นที่วิเคราะห์				

พื้นที่วิเคราะห์ส่วนบาร์ 253.53 ตารางเมตร  
 พื้นที่วิเคราะห์ส่วน POOL TABLE AREA 111.52 ตารางเมตร  
 รวมพื้นที่วิเคราะห์ บาร์ + Pool Table = 365.05 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 407.76 > 365.05 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $407.76 - 365.05 = 42.71$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบาร์และ POOL TABLE AREA

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมพื้นที่สัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. บาร์เอนเคอร์เทนเมนต์			
1. พื้นที่นั่ง	222.62	26.04	248.66
2. เคาน์เตอร์บาร์	25.51	2.984	28.494
3. จุดบริการ 1 จุด	5.04	0.589	5.629
พื้นที่รวมบาร์เอนเคอร์เทนเมนต์	253.17	29.613	282.783
2. POOL TABLE AREA			
1. ชุดที่นั่ง	44.88	5.25	50.13
2. ส่วน POOL TABLE AREA	66.64	7.796	74.436
พื้นที่รวม POOL TABLE AREA	111.52	13.046	124.566
รวม	365.05	42.659	407.699

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

### 1. ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

A : เตียงนอนคู่ (TWIN BED)

B : เตียงนอนเดี่ยว (DOUBLE BED)

#### ลักษณะทั่วไป

1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

### 2. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

#### ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องและระเบียงที่กว้างกว่าห้องอื่นๆ มีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพัก มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักธรรมดา

### 3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM

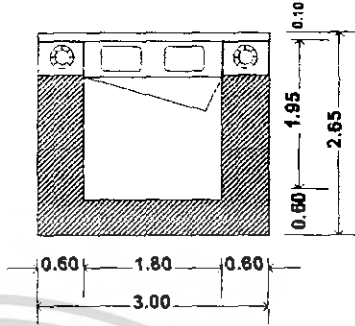
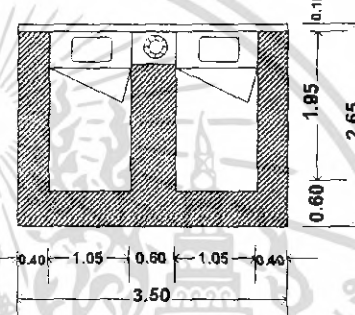


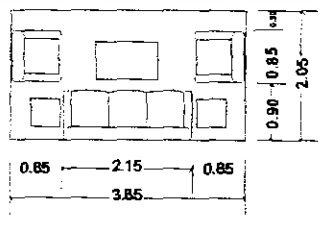
#### ลักษณะทั่วไป

ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขกขนาดเล็ก แยกจากห้องพักแขกซึ่งจะมีห้องน้ำส่วนตัว ห้องนั่งเล่น มีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอน กลุ่มของแขกที่เข้ามาพักส่วนใหญ่เป็นบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงที่มาท่องเที่ยวหรือมาทำธุระ จึงต้องมีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก

1. ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	มีพื้นที่	30	ตารางเมตร/ห้อง
2. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM	มีพื้นที่	60	ตารางเมตร/ห้อง
3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM	มีพื้นที่	90	ตารางเมตร/ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'<sup>1</sup>/<sub>2</sub>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวเตียงคดผนัง 0.10x3.00 ม.</li> <li>- โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.0.60 ม.</li> <li>- โคมไฟ 2 ดวง</li> </ul>		7.95
<p>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 (3'x6'<sup>1</sup>/<sub>2</sub>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวเตียงคดผนัง 0.10x3.00 ม.</li> <li>- โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.0.60 ม.</li> <li>- โคมไฟ 1 ดวง</li> </ul>		9.27
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง หรือเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60 ม.</li> </ul>		2.03
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม.</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>6.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</b> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.50
<b>7.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</b> ขนาด 0.60 x 0.80 ม. เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
<b>8.ส่วนตู้เสื้อผ้า</b> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เเซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
<b>9.ส่วนวางกระเป๋า</b> - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
<b>10.ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง</b> ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.41
<b>11. ตู้วางโทรทัศน์</b> - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม		0.96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

### 1.พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

6.ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

7.พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ค่อนหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร		รวมทาง สัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียง เดี่ยว	เตียง คู่	เตียง เดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	9.27	1	7.95	9.25	10.33	12.02
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	1.87	1.87
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	3.22	3.22
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.82	1.82
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น และเครื่องคั้ม	1.50	1.50	1	1.50	1.50	1.95	1.95
6. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.50	1	2.50	2.50	3.25	3.25
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>							

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป เติงนอนเดี่ยว

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

28.80 > 24.13 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $28.80 - 24.13 = 4.67$  ตารางเมตร

เติงนอนคู่

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

28.80 > 22.44 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $28.80 - 22.44 = 6.36$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เติงคู่	เติงเดี่ยว	เติงคู่	เติงเดี่ยว	เติงคู่	เติงเดี่ยว
1. พื้นที่เติงนอน	10.33	12.02	2.927	2.322	13.257	14.342
2. ส่วนแต่งตัว	1.87	1.87	0.53	0.361	2.231	2.231
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.22	3.22	0.912	0.623	4.132	3.843
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	0.515	0.352	2.172	2.172
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.95	1.95	0.552	0.377	2.502	2.327
6. ส่วนพักผ่อน	3.25	3.25	0.921	0.048	4.171	3.298
รวม						

2. การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

เติงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. พื้นที่ส่วนนอน

เติงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

3. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

4. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

5. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
7. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร
8. ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร
9. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร
10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
11. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	1	7.95	10.33
2. ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	9.27	1	9.27	12.05
3. ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.92
5. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.82
6. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	1.24
7. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
8. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

36.42 > 35.22 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 36.42 - 35.22 = 1.20 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	10.33	0.35	10.68
2.ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	12.05	0.41	12.46
3.ส่วนแต่งตัว	1.87	0.063	1.933
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	0.099	3.019
5.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.82	0.062	1.882
6.ส่วนวางโทรทัศน์	1.24	0.042	1.282
7. ส่วนตู้เย็น	1.56	0.053	1.613
8.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.64	0.089	2.729
<b>รวม</b>			

## 3.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ SUITE ROOM

## ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

## 1.พื้นที่ส่วนนอน

## เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

7. ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

8. ส่วนพักผ่อน 5ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

9. ส่วนพักผ่อน 2ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.64 ตารางเมตร

10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	1	7.95	10.33
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.92
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.82
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	2.49
6. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
7. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
8. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 72.90 > 34.67 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $72.90 - 34.67 = 38.23$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	10.33	11.39	21.72
2. ส่วนแต่งตัว	1.87	2.062	3.932
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	3.21	6.13
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.82	2.00	3.82
5. ส่วนวางโทรทัศน์	2.49	2.74	5.23
6. ส่วนตู้เย็น	1.56	1.72	3.28
7. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	11.30	21.55
8. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	3.43	3.782	7.212
รวม			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้



ภาพที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารคลับเฮาส์  
แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

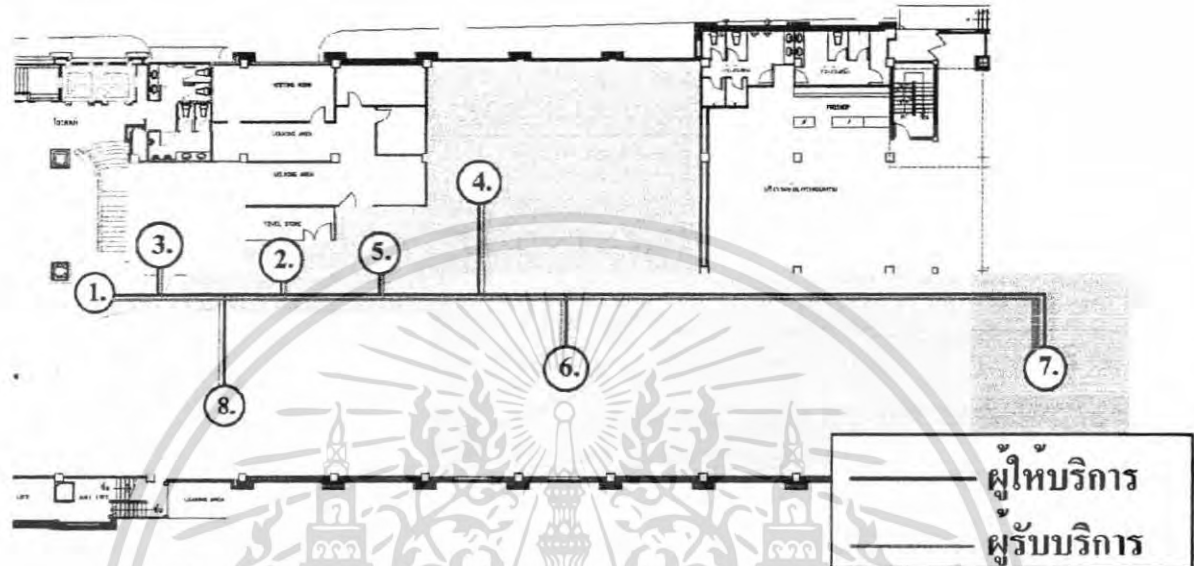
ภาพที่ 4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

#### 1. ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| 1. ทางเข้า           | 2. พื้นที่ส่วนขนสัมภาระ      |
| 3. เคาน์เตอร์ต้อนรับ | 4. ห้องน้ำ                   |
| 5. พื้นที่พักผ่อน    | 6. พื้นที่วางโทรศัพท์สาธารณะ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปอร์ตคลับ ( Sport Club )



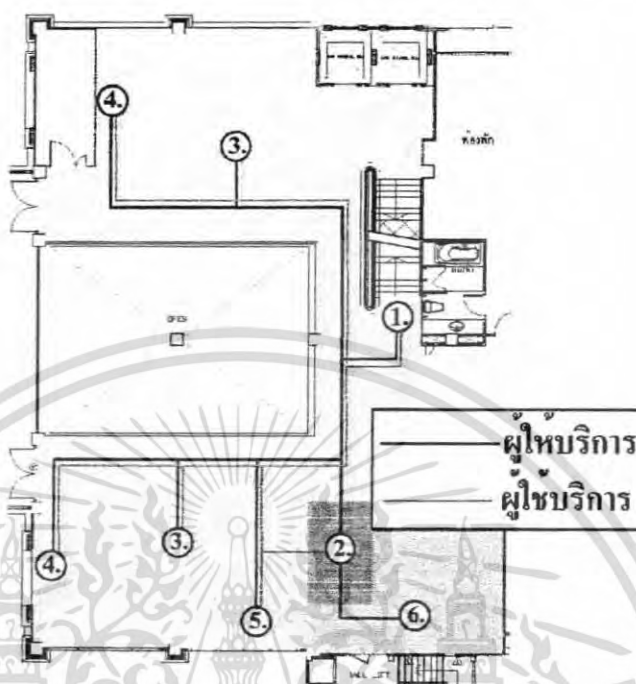
ภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปอร์ตคลับ ( Sport Club )

### 2. ส่วนสปอร์ตคลับ ( Sport Club )

1. ทางเข้า
2. ส่วนต้อนรับ / ลงทะเบียน
3. ส่วนปรึกษา
4. ส่วนแอโรบิค
5. ส่วนพักผ่อน
6. ส่วนห้องออกกำลังกาย
7. ส่วนสควอช ( Squash )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร ( Restaurant )



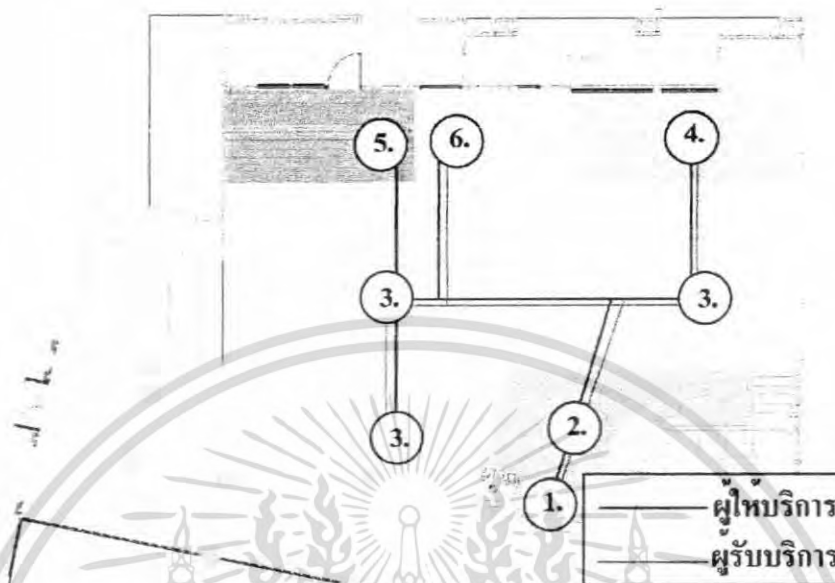
ภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องอาหาร ( Restaurant )

#### 3. ส่วนห้องอาหาร ( Restaurant )

1. ทางเข้า
2. ส่วนแคชเชียร์
3. ที่นั่งรับประทานอาหาร
4. จุดบริการ
5. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
6. ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์ ( Bar Entertainment )



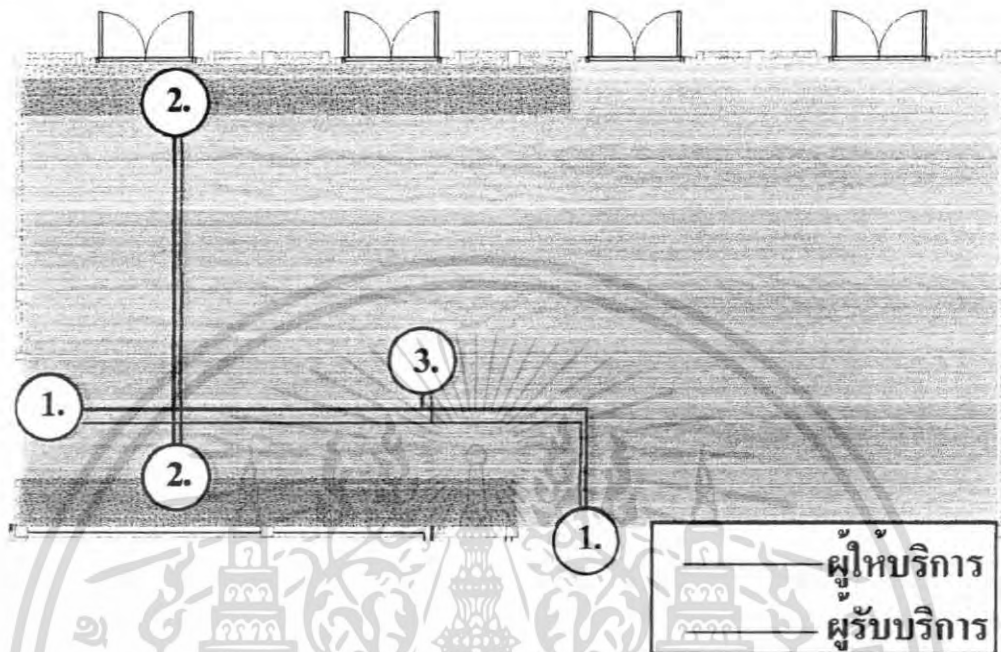
ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์ ( Bar Entertainment )

#### 4. ส่วนบาร์ ( Bar Entertainment )

1. ทางเข้า
2. ต้อนรับ
3. ที่นั่ง
4. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
5. ครัว
6. ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน POOL TABLE



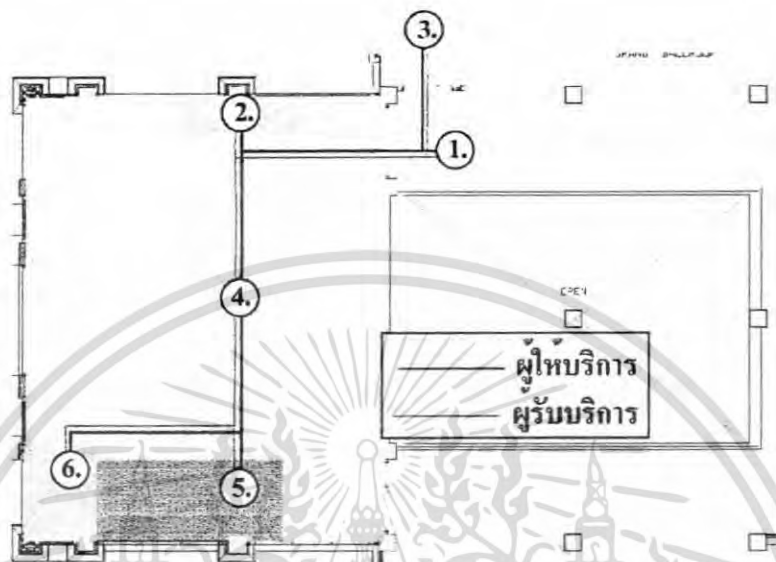
ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน ( POOL TABLE )

#### 5. ส่วน POOL TABLE

1. ทางเข้า
2. ส่วนที่พักผ่อน
3. ส่วนโต๊ะพูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา ( Function Room )



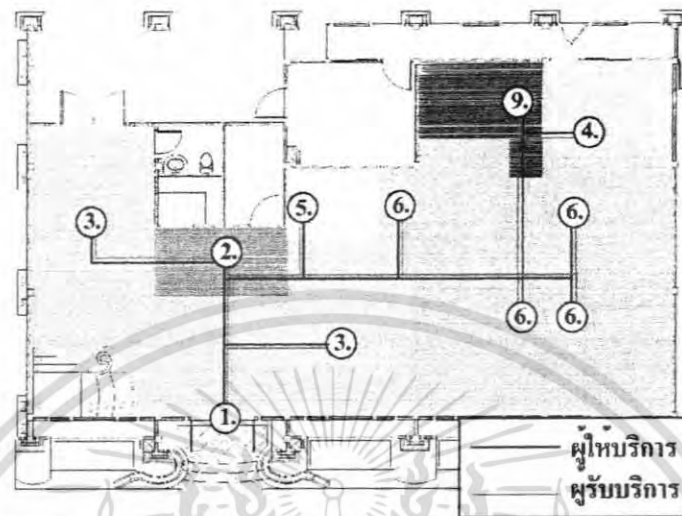
ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องประชุมสัมมนา ( Function Room )

### 6. ส่วนห้องประชุมสัมมนา ( Function Room )

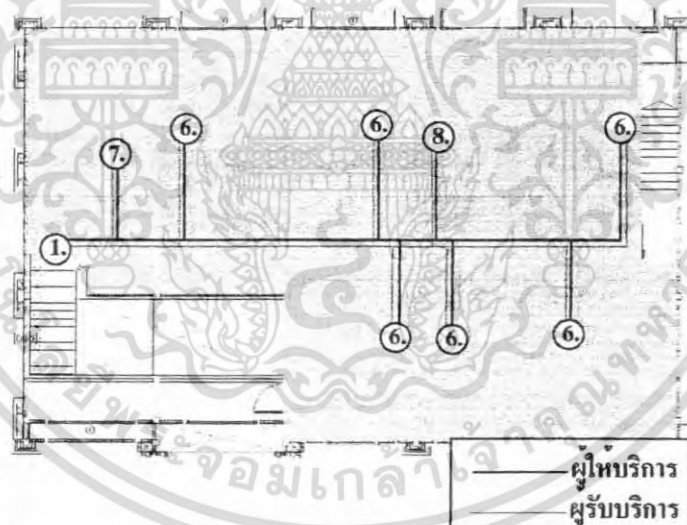
1. ทางเข้า
2. ดับเบิลเบียง
3. ส่วนเก็บอุปกรณ์
4. ส่วนพื้นที่นั่งประชุม
5. ส่วนเวที
6. ส่วนห้องควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แสดงแผนผังการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)



ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa ชั้น 1



ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa ชั้น 2

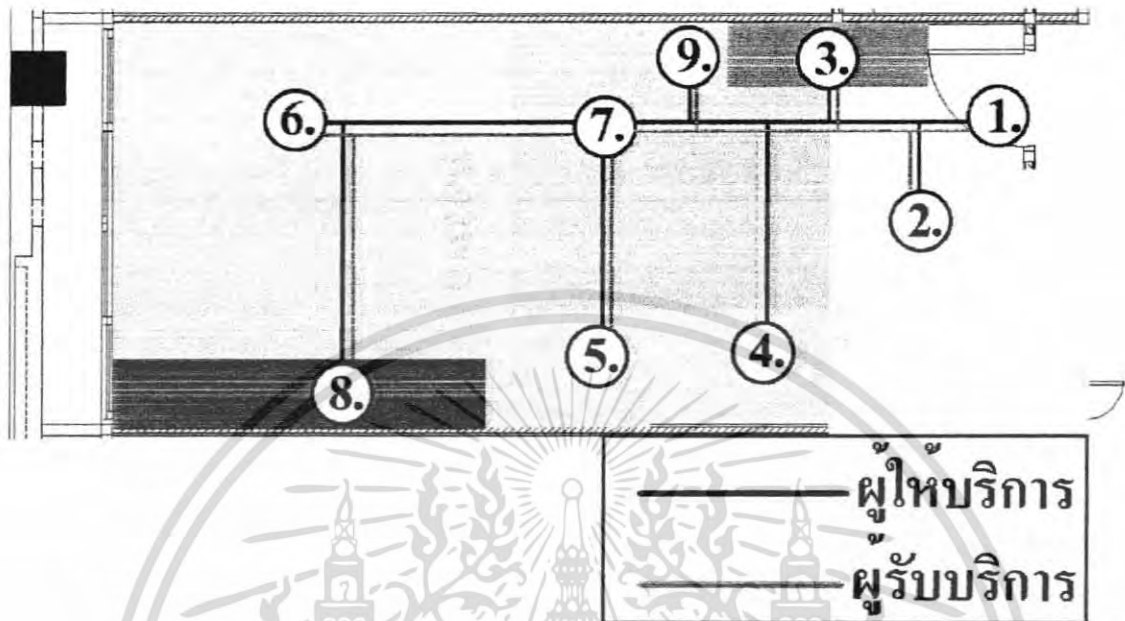
#### 7. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. ทางเข้า     | 2. ส่วนต้อนรับ   |
| 3. ส่วนพักคอย  | 4. ส่วนล็อกเกอร์ |
| 5. ห้องน้ำ     | 6. ส่วนนวดโรมาน  |
| 7. ห้องนวดเท้า | 8. ห้องนวด VIP.  |

#### 9. ส่วนเก็บอุปกรณ์พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Superior Room



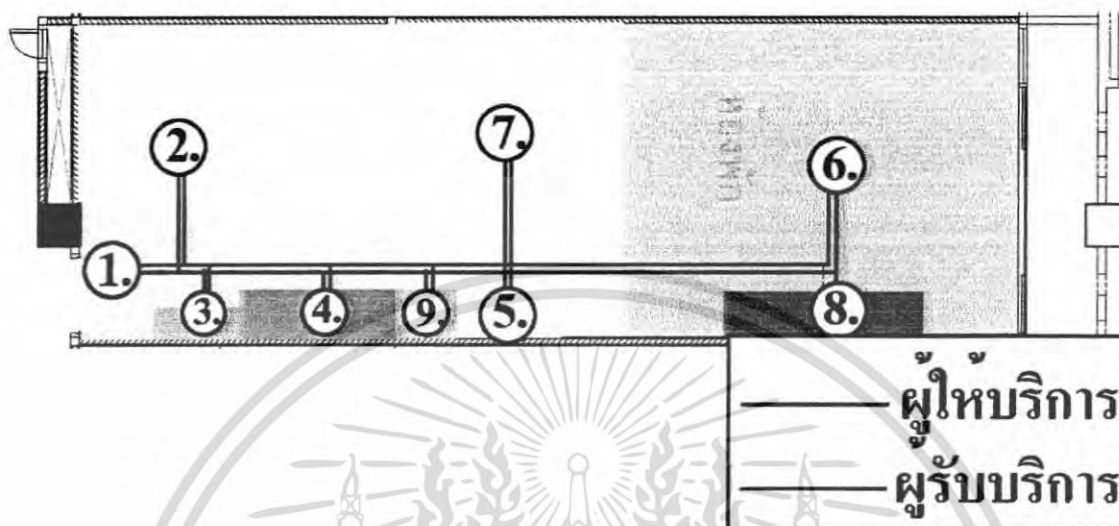
ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Superior Room

8. ส่วนห้องพัก Superior Room

1. ทางเข้า
2. ห้องน้ำ
3. วางสัมภาระ
4. ตู้เสื้อผ้า
5. โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
6. ส่วนนอน -เตียงคู่/เตียงเดี่ยว
7. พักผ่อน
8. โทรทัศน์
9. ตู้เย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Deluxe Room



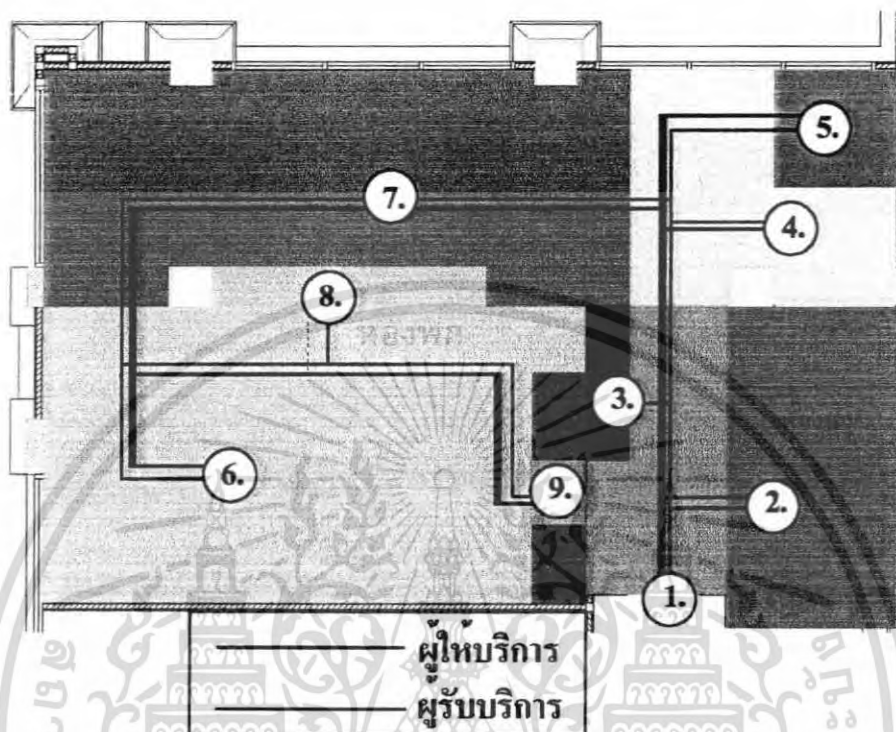
ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Deluxe Room

#### 9. ส่วนห้องพัก Deluxe Room

1. ทางเข้า
2. ห้องน้ำ
3. สัมภาระ
4. ตู้เสื้อผ้า
5. โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
6. ส่วนเตียงนอน
7. ส่วนพักผ่อน
8. ส่วนโทรทัศน์
9. ตู้เย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Suite Room



ภาพที่ 4.44 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Suite Room

#### 10. ส่วนห้องพัก Suite Room

1. ทางเข้า
2. ห้องน้ำ
3. วางสัมภาระ
4. ส่วนแต่งตัว
5. โต๊ะเครื่องแป้ง
6. ส่วนเตียงนอน
7. ส่วนพนักผอน
8. ส่วนโทรทัศน์
9. ส่วนอ่านหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

# สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

#### 5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโครงการแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้าที่มาใช้บริการจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการด้านต่างๆที่ครบครันและยังสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ท่องเที่ยว

#### 5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการโรงแรม แฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ มีความโดดเด่นตรงที่ จุดที่ตั้งสามารถ สัมผัสกับบรรยากาศ มุมมองของทะเล ได้อย่างเต็มที่ และยังบ่งบอกถึง ภาพลักษณ์ของความบันเทิงสนุกสนานรื่นเริงได้ เนื่องจากที่ตั้งไม่ห่างจากตัวเมืองพัทยามากนัก และยังถือว่าที่ตั้งนี้อยู่ในเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ซึ่งที่กล่าวมาทั้งหมดนี้สามารถตอบสนองกับการส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

#### 5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ มีอาคาร 3 อาคาร ทอดยาวไปสู่สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติของทะเล

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกและตัวอาคารได้เป็นอย่างดี

### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการแฟร์เท็กซ์ พัทยา รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ เป็นโครงการที่เน้นเพื่อเป็นการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการที่ครบครันทันสมัยรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทยที่ต้องการพักผ่อนตากอากาศ และต้องการที่จะเข้ามาฝึกซ้อมมวยไทยหรือเล่นกีฬากลางแจ้งประเภทต่างๆภายในโครงการ ซึ่งเมืองพัทยานั้นถือว่าเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศ ที่ได้ขึ้นชื่อว่า “พัทยาเมืองแห่งสีสัน”

จึงต้องการนำเอาความเป็น “สีสัน” (COLOURS) มาเป็นแนวความคิดหลัก

### 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ

#### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการขนสัมภาระ
4. โทรศัพท์สาธารณะ
5. ห้องน้ำ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนโถงต้อนรับนั้นเป็นส่วนต้อนรับแขกส่วนแรก ต้องการทำให้เกิดความประทับใจตั้งแต่แรกเห็นก่อนที่แขกจะไปใช้บริการส่วนอื่นๆ THEME CONCEPT จึงต้องครอบคลุมส่วนบริการส่วนอื่นๆ ทั้งหมด เรื่องราวสีของธรรมชาติ (COLORS) ที่ตัดกันแต่อยู่เอกรวมกันอย่างเช่นสีน้ำเงินและสีเหลืองส้มให้เกิดความ BALANCE กันได้ โดยมีความใสของท้องฟ้า การค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

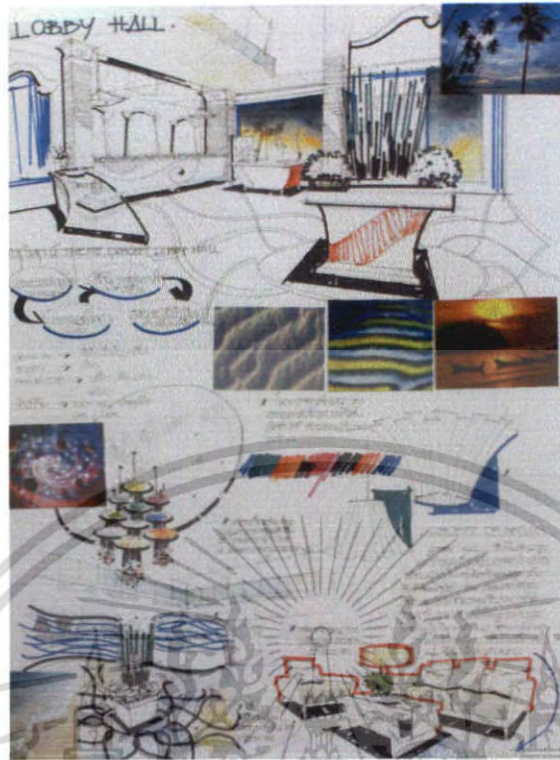
น้ำทะเล และความสว่างของแสงอาทิตย์มาช่วยเพิ่มบรรยากาศให้น่าประทับใจยิ่งขึ้นอันมาจากผสมผสานกับแนวทางการตกแต่งด้วยสไตล์ไทยประยุกต์ ด้วยการแทนค่าสีส้ม การจัดวางผัง

การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัว โครงการจะเป็นอาคาร เชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โถง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่ง เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

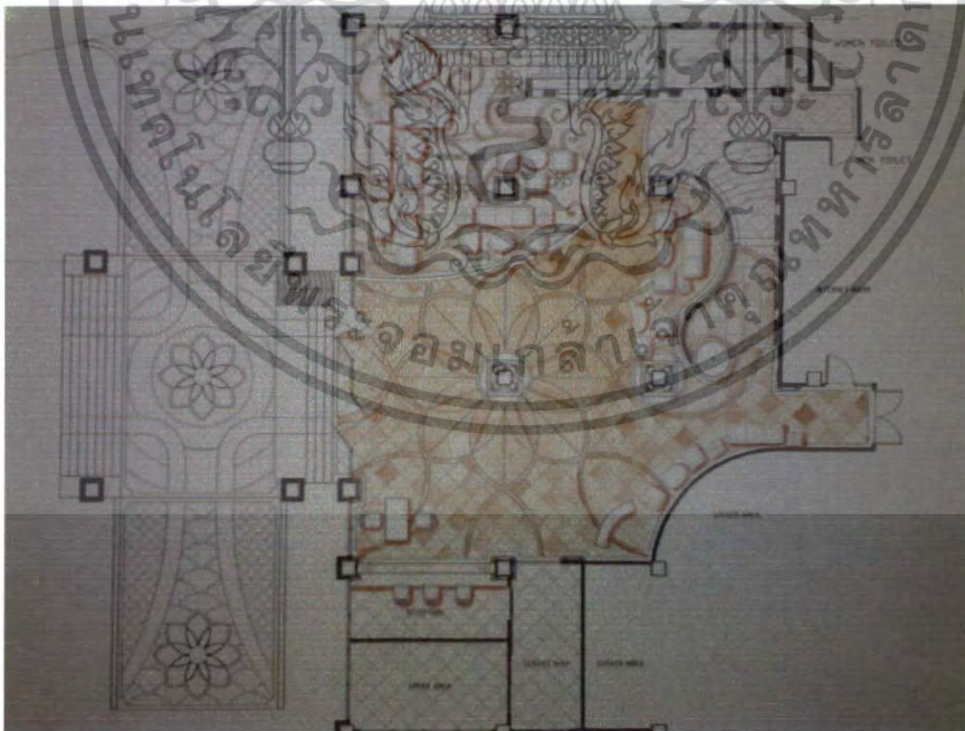


ภาพที่ 5. 2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

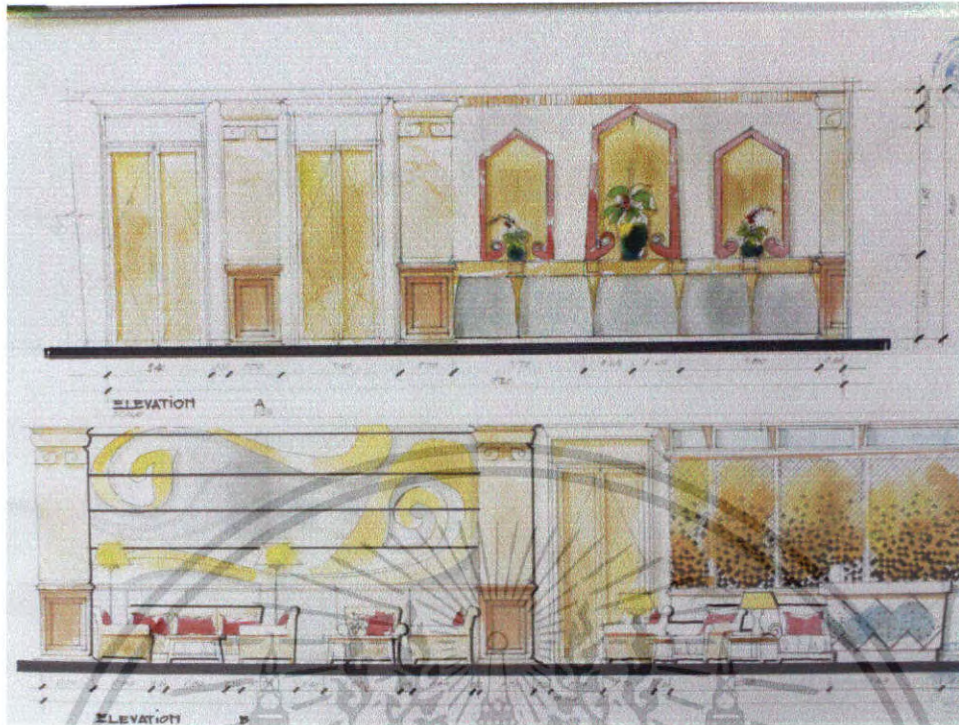


ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5 แสดงรูปด้าน A และ B ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.6 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องแกรนิตโต้ตัดลายเป็นรูปดอกไม้
ผนัง	ฉาบยิปซัมแล้วเจาะร่องให้เป็น TEXTURE ด้านหลังที่นั่งพัก คอยเป็นกรูดี้ด้วยกระจกพันทราย ส่วนหลังเคาน์เตอร์CENTERทำ การกรูกระเบื้องที่มี TEXTURE สลับกับไม้สีโอ๊ค
เพดาน	เรียบโล่งตามลักษณะ โครงสร้างของอาคารจากพื้นถึงคานสูง 3.50 ม. ส่วนบริเวณตรงกลางโถงสูง ไปถึงฝ้าเพดานชั้น 2
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งTOPไม้ และกระจก แก้อื้อหุ้มผ้าสีขาว ครีมน

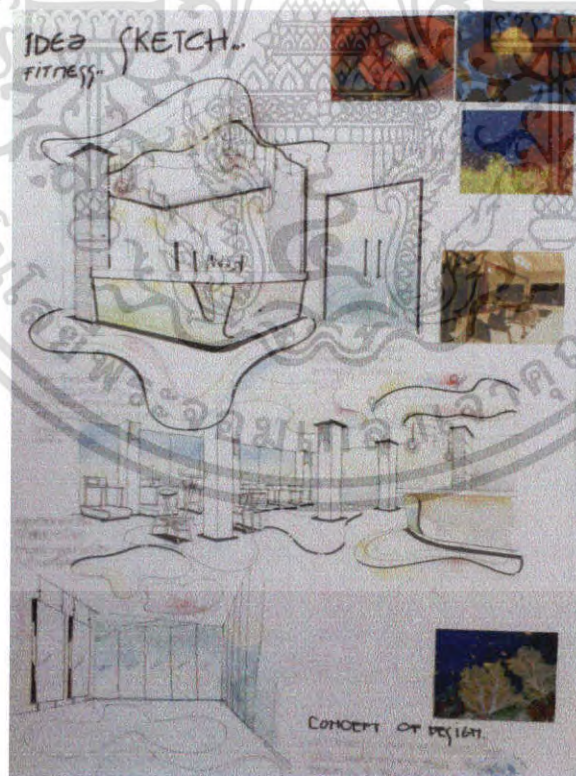


ภาพที่ 5.7 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

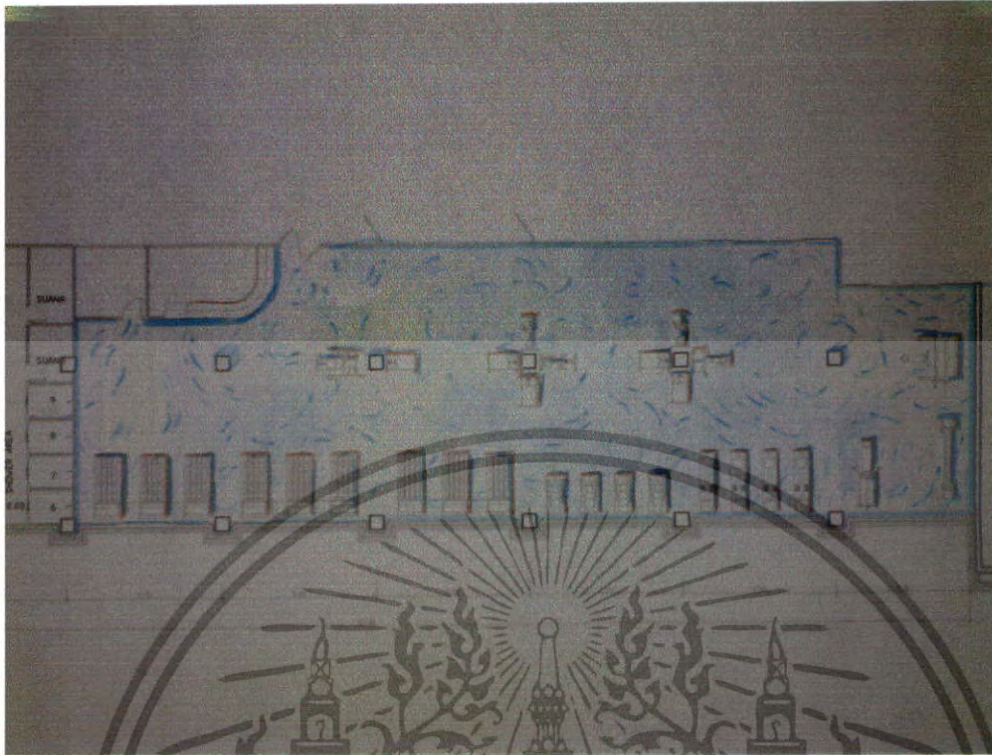


ภาพที่ 5.8 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนฟิตเนส

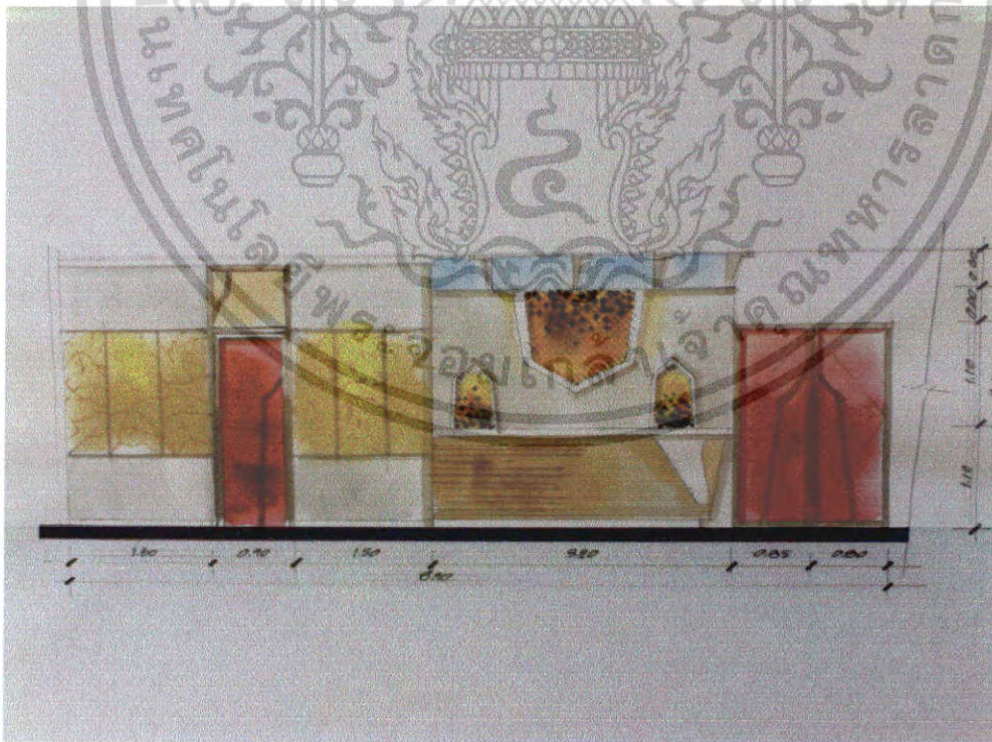


ภาพที่ 5.9 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ พื้นส่วนฟิตเนส



ภาพที่ 5.11 แสดงรูปด้านส่วนฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงทัศนียภาพส่วนฟิตเนส

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

พรม

ผนัง

หลังเคาน์เตอร์ลงทะเบียน กรูกระเบื้อง โมเสกศิลปะ ส่วน

ด้านหน้าเป็นกระจกรอบห้อง

เพดาน

ตีฝ้ายิปซัมทาสีขาว มีคิ้วรูปทรงบริเวณเคาน์เตอร์ลงทะเบียน

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว บริเวณเคาน์เตอร์ลงทะเบียนเป็นไม้ปิดผิว

ด้วยลาบิเนต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนพิตเนส

### 5.3.4 ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคา์นเตอร์บริการ
3. จุกบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

หากจะกล่าวถึงอาหารไทยแล้ว รสชาติความร้อนแรงของเครื่องเทศ เครื่องปรุงจัดจ้าน ย่อมเป็นเอกลักษณ์ที่เด่นชัดที่สุด

การนำเสนอความเผ็ดร้อน จัดจ้าน ผ่านการแทนค่าของสีนั้นก็เปรียบเสมือนการขัดแย้งกันระหว่างความจัดของสี ทำให้แต่ละสีต่างหักล้างความเข้มซึ่งกันและกัน สอดคล้องกับกลุ่มสีประเภทหนึ่งที่มีคุณสมบัติดังกล่าวทำให้เกิดความรุนแรงในงาน คือ สีคู่ตรงข้าม จึงนำแนวความคิด CONTRAST OF COLORS มาใช้เป็นแนวทาง บรรยากาศโดยรวมเน้นความโล่งโลง มี SPACE ที่ไหลไปสู่ทุกส่วนซึ่ง IMAGE ที่ถ่ายทอดออกมาเป็นการใช้สีที่จัด แรง มาใช้ และมีการแทนค่าจากพันธุ์พืชเครื่องเทศต่างๆ อันแสดงให้เห็นถึงเรื่องราวทรัพยากรของไทยด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

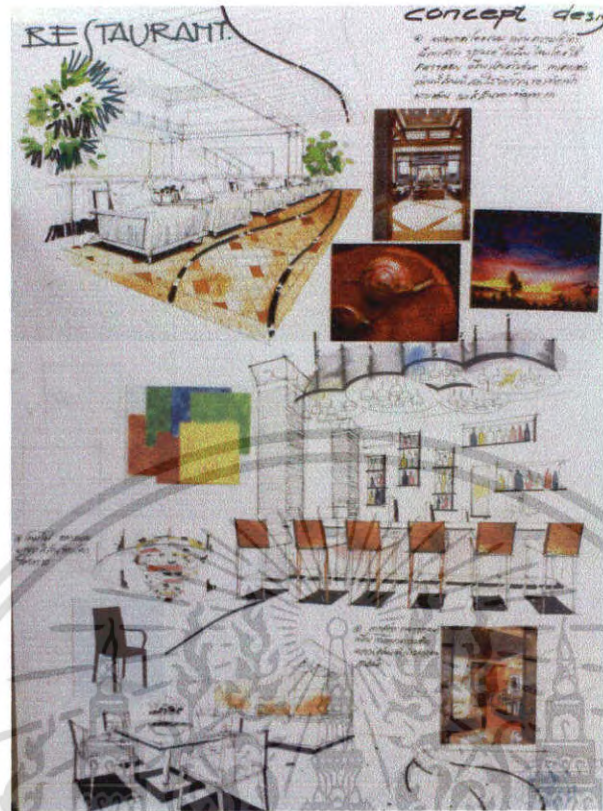
### การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ 2 ที่และ 4 ที่ มีการแบ่งแยกชุดเก้าอี้ด้วยการสร้างความต่างของระดับพื้น และมีส่วนระเบียงด้านนอกกรณีที่ถูกค้ำที่ต้องการรับบรรยากาศของสภาพแวดล้อมภายนอก

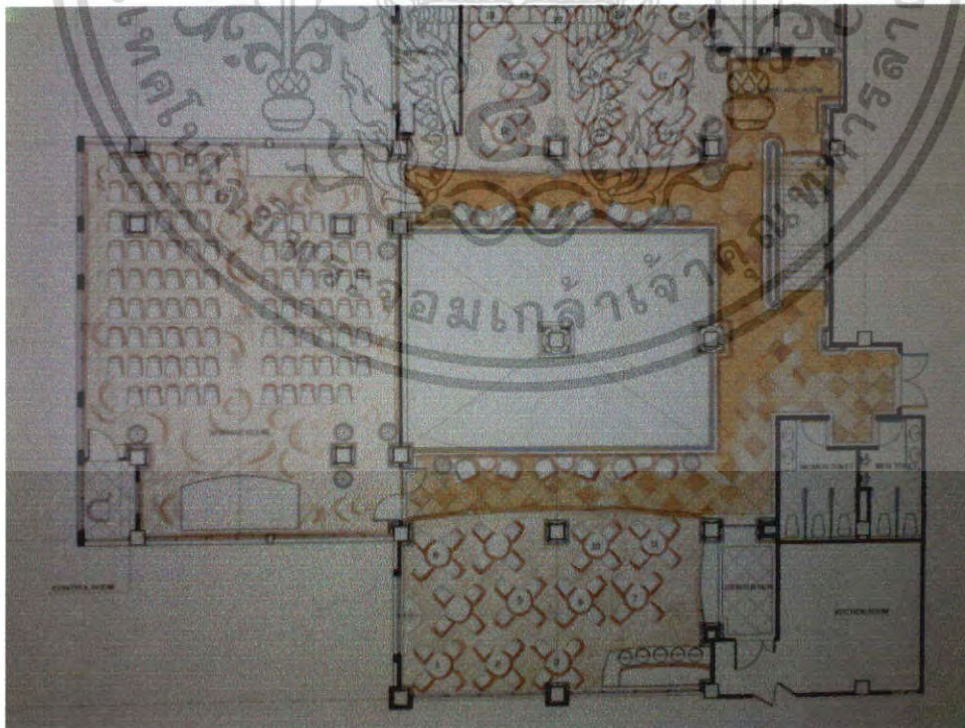


ภาพที่ 5.14 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร

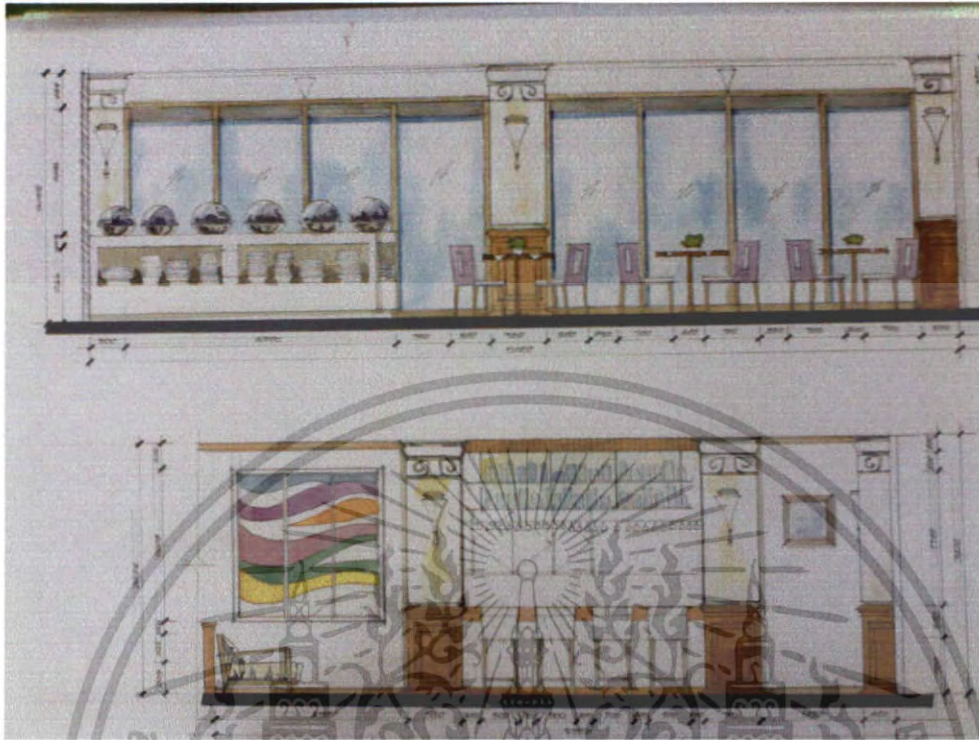
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
**ภาพที่ 5.16 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนห้องอาหาร** นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.17 แสดงรูปด้าน A,B ส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับวงเวียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้จริงทำสีบิท และแบ่งแยกเป็นส่วนด้วยการปูพื้นด้วยกระเบื้อง

ผนัง ส่วนเคาน์เตอร์กรุไม้ทำสีโอ๊คดำกรุทับด้วยกระเบื้องหินเทียมสีขาว ผนังด้านติดทะเลเป็นกระจกใส และอีกด้านที่มีที่นั่งเป็นตู้ทกรูไม้สีเข้มเจาะช่องใส่ปะการังเทียม

เพดาน ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบ มีการDROPฝ้าในบางส่วน

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเป็นไม้ เก้าอี้บุผ้าสีแดงกับสีขาว



ภาพที่ 5.19 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

#### ความต้องการ

1. ส่วนต้อนรับและพักผ่อน
2. ส่วนห้องนวด
3. ส่วนนวดเท้า
4. ส่วนห้องนวด พิเศษ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนบริการสปา เป็นส่วนที่เน้นความผ่อนคลายมากที่สุดในการโครงการ จึงต้องการบรรยากาศที่เงียบ สงบกว่าส่วนอื่น และต่อเนื่องกับธรรมชาติภายนอก ทำให้เกิดความนิ่ง เรียบ สงบ ไม่หิวหรือหาว ตัดขาดจากโลกที่วุ่นวาย แทนค่าด้วยการสื่อถึงกลุ่มสี เอกรงค์ MONOCHROME คือ ลักษณะของสี สีเดียวแต่ไล่ค่าความจัดของสีจากอ่อน ไปเข้มให้เกิดมิติ ทำให้เกิดภาพรวมของสีเกิดความนิ่งเรียบๆ ไม่รุนแรง เหมือนการออกแบบที่เน้นความสงบ สบาย ผ่อนคลาย ใช้งาน MODERN เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องกับสภาพภายนอก ผ่านการออกแบบเกี่ยวกับทรัพยากร (พืชพันธุ์สมุนไพร) ที่นำมาทำเป็นยาบำบัดรักษาสุขภาพ

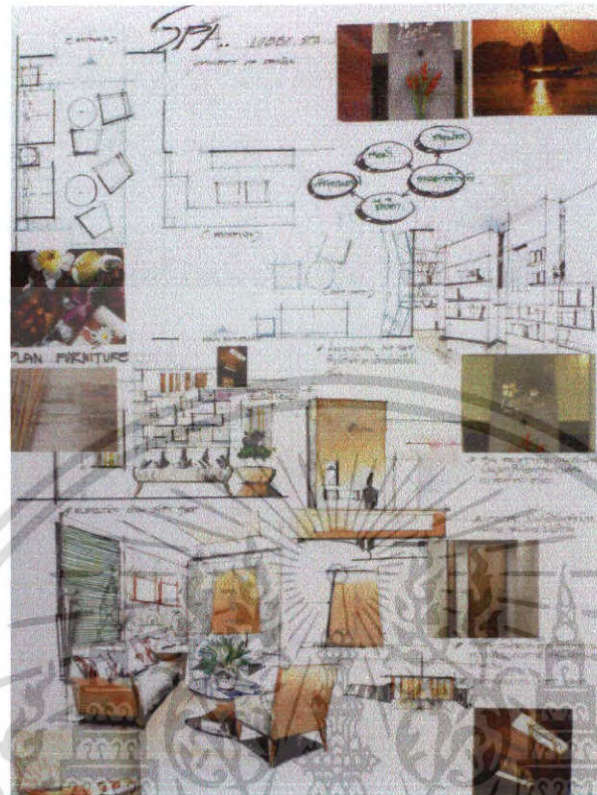
#### การจัดวางผัง

การจัดวางผังส่วนสปา จัดวางส่วนต้อนรับและพักผ่อนไว้ในส่วนด้านหน้า ส่วนห้องนวด จัดวางเพียงขนาด 1 เดียงแยกส่วนของชายและหญิงคนละฝั่ง ส่วนห้องพิเศษจะมี 2 เดียง

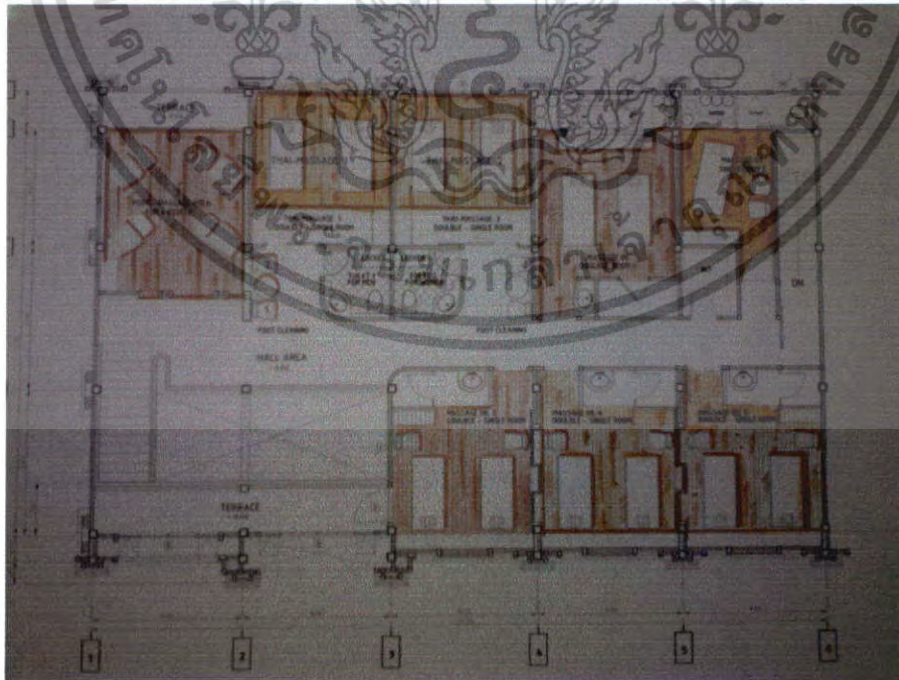


### ภาพที่ 5.20 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการสปา

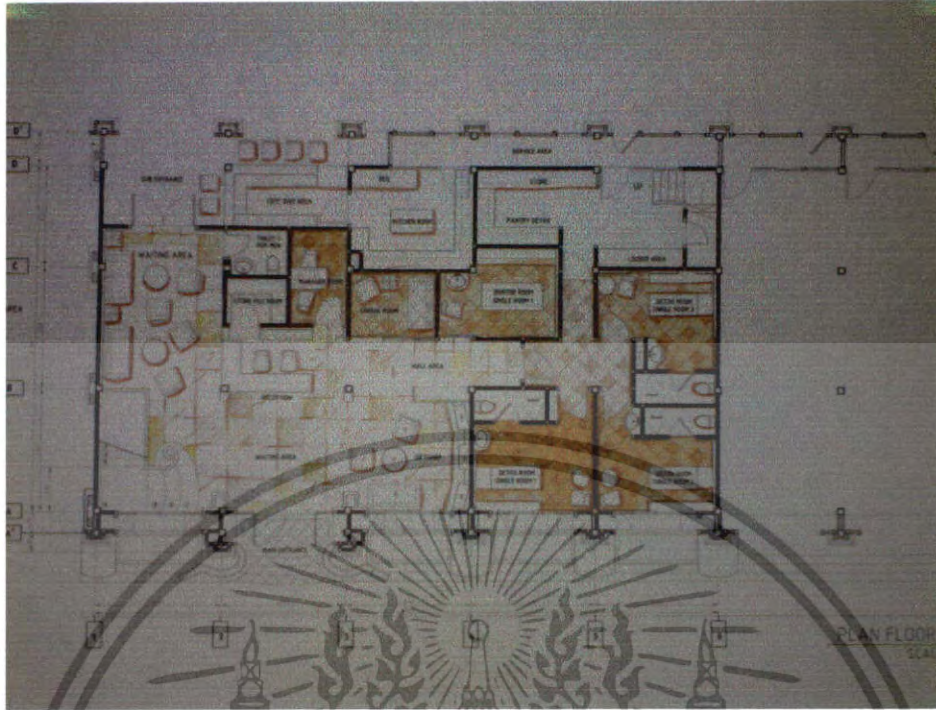
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



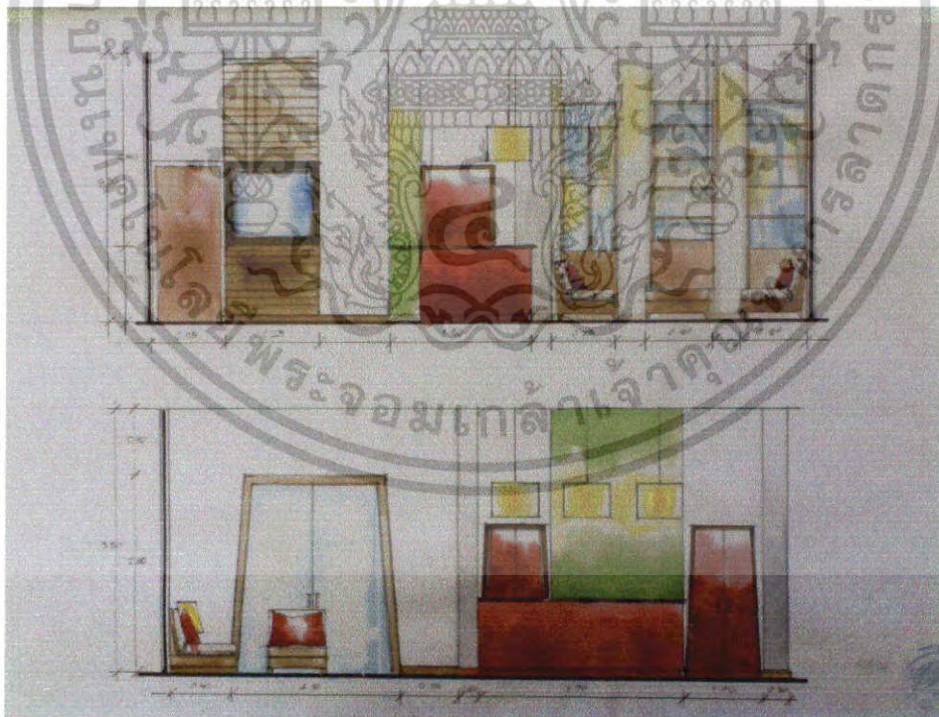
ภาพที่ 5.21 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)



ภาพที่ 5.22 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของนักเขียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่เห็นแก่ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่ 5.24 แสดงรูปด้าน A,B ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 แสดงทัศนียภาพในส่วนต้อนรับลงทะเบียน



ภาพที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนัดพบ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	
พื้น	ส่วนใหญ่จะใช้พื้นกระเบื้องและพรมในส่วนโถงด้านนอก ส่วนภายในห้องนัดจะเป็นพื้นไม้ เป็นหลัก
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับจะฉาบปูนเรียบด้านหลังเคาน์เตอร์กรุหินทราย จีคซอสีขาว และซ่อนไฟข้าง
เพดาน	เพดานส่วนใหญ่เป็นยิปซัมฉาบเรียบ ครี้อุปฝ้าเพดาน กรุด้วยกระจกที่คล้าย
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็น ไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

#### 5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

ความต้องการ

ส่วนต้อนรับและพักคอย

ส่วนห้องประชุม

ส่วนห้องจัดเลี้ยง

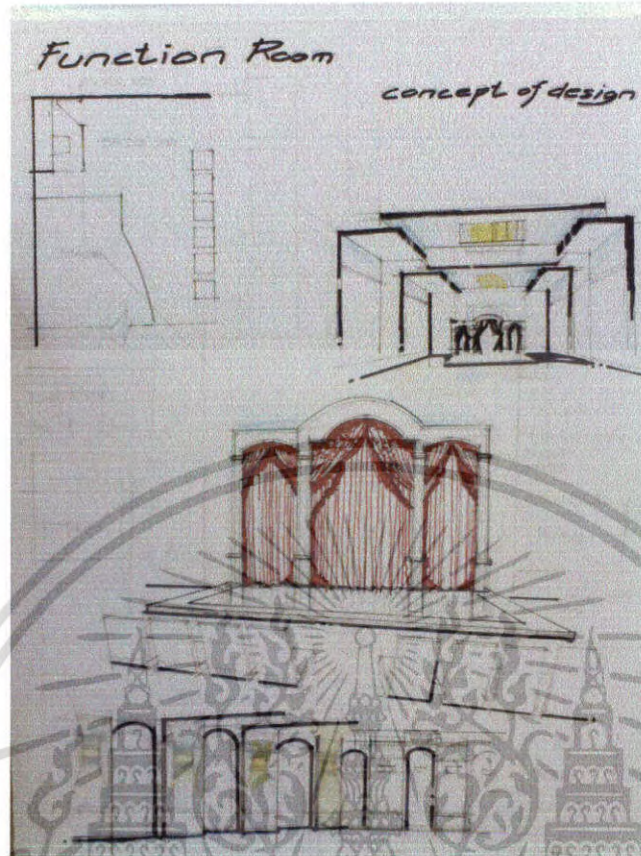
แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องประชุมจัดเลี้ยง และสัมมนา คือ ห้องที่ทำการพบปะ สังสรรค์ รื่นเริง เนื่องในโอกาสต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับเมืองพัทยาที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เกิดการติดต่อ นัดแนะ พบปะกัน โยงไปถึง กาลเทศะ คือเวลา โอกาส และสถานที่เจอกัน ส่วนใหญ่แล้วเป็นยามค่ำคืน

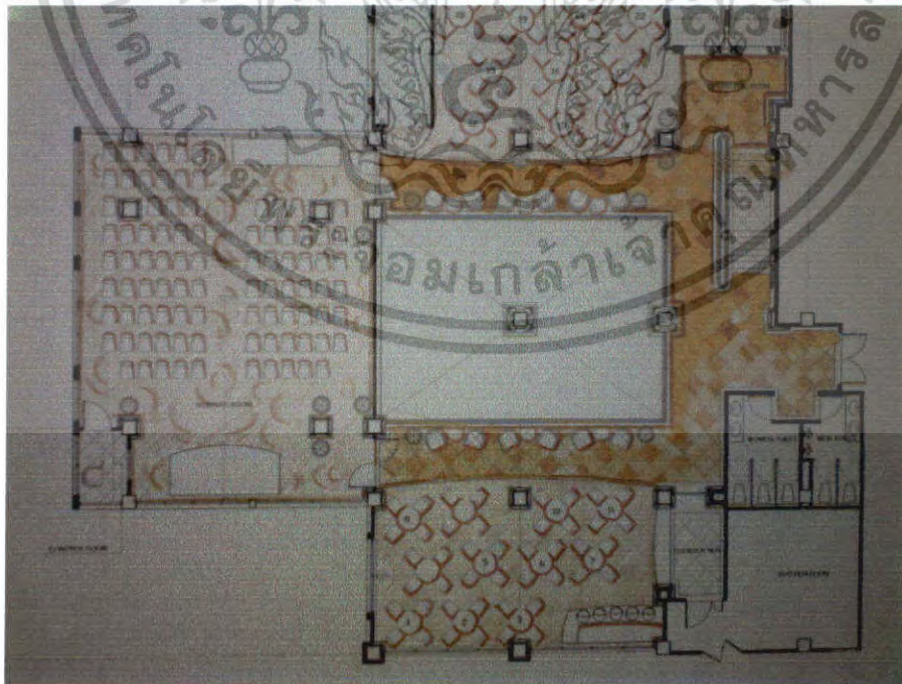
จึงนำแนวคิดที่ว่า ค่ำคืนของเมืองพัทยา เมืองของแสงสีที่สนุกสนาน โดยเฉพาะส่วนของถนนริมชายหาดนั้นเป็นที่กล่าวขานกันทั่วโลกถึงความ รื่นเริง สนุกสนาน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นถนนแห่งสีสันริมหาดพัทยา โดยการนำเอาแสงสีทองตอนพระบค่ำกลางในเมืองกับความเป็นธรรมชาติของริมหาดพัทยา มาเล่าเป็นเรื่องราวและสอดแทรกศิลปะแบบไทยๆ ที่ผ่านการประยุกต์ให้เป็นสากล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

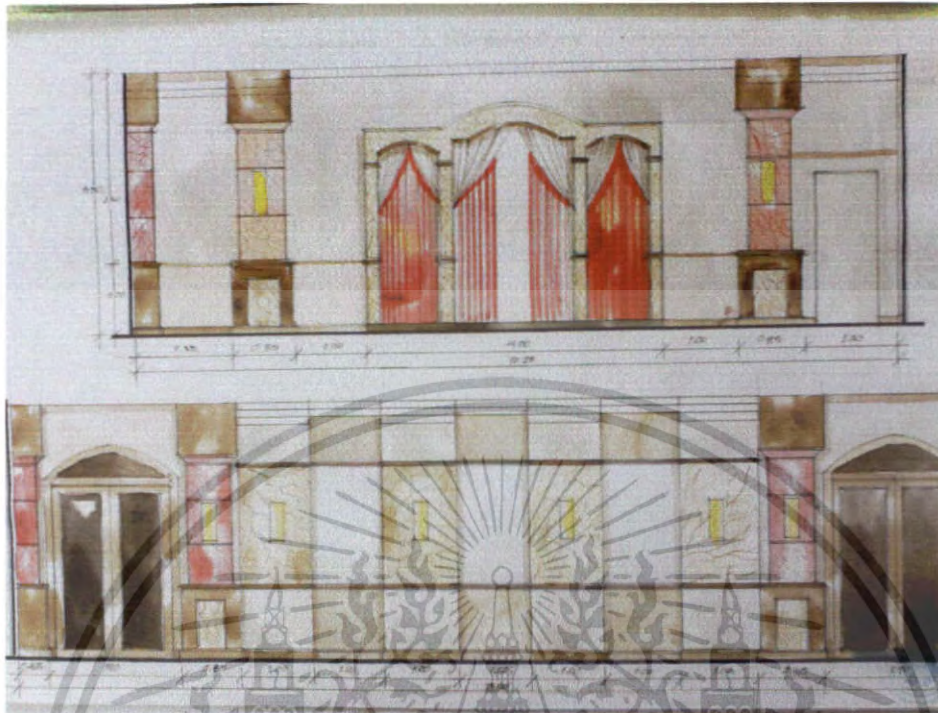




ภาพที่ 5.30 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.31 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนหน้าห้องจัดเลี้ยง  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เช่าเห็นประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้านหน้าห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพหน้าห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนโถงปูพรม ลายตามแบบ ห้องประชุมพรมสีครีม
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับกรุไม้และหินเทียมสีขาว ภายในห้องจัดเลี้ยง และสัมมนาบุผ้าสีตามตัวอย่างสลับกับ ไม้ให้เกิดจังหวะ และ ซ่อนไฟ ด้านข้างกรุไม้สีเข้มส่วนอื่นๆ เป็น วอลล์เปเปอร์ สีครีม
เพดาน	ฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ DROP เพดานเป็นช่วงๆแขวนด้วยโคมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บค่อนข้างง่าย จึงต้องเป็น

ลักษณะสำเร็จรูป



ภาพที่ 5.34 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ  
ดังนี้

1. SUPERIOR ROOM
2. DELUXE ROOM
3. SUITE ROOM

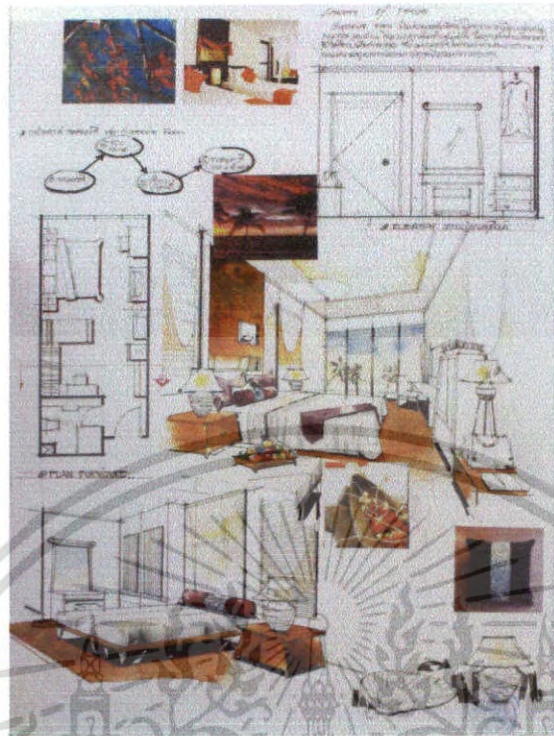
GUEST ROOM ห้องพักแขกภายในโรงแรมนั้นเป็นจุดมุ่งหมายหลักของโครงการซึ่งต้องการบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจในการเข้าพัก ซึ่งการนำแนวความคิดมาใช้นั้นยังคงรวมอยู่ใน THEME CONCEPT คือ สีถิ่น ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของห้องพักไม่ว่าจะเป็น การผ่อนคลาย การสร้างความประทับใจ ความเงียบสงบ ไปจนถึงประเภทของห้องพักชั้นดี ที่ต้องการความหรูหราเพื่อความเป็นหน้าเป็นตาของ โรงแรม

SUPERIOR ROOM เป็นห้องพัก STANDARD TYPE เป็นห้องที่มีขนาดเล็กที่สุดในโครงการ จึงนำแนวคิด WHITE OF CALMNESS “สีขาวแห่งความเงียบสงบ” เพื่อกลืนกับบรรยากาศภายนอกจึงใช้สีขาวเข้ามาในการตกแต่ง และใช้เฟอร์นิเจอร์สีเข้มมาตัดกันภายในห้อง เพื่อให้ตัวห้องมีจุดเด่นมากขึ้น

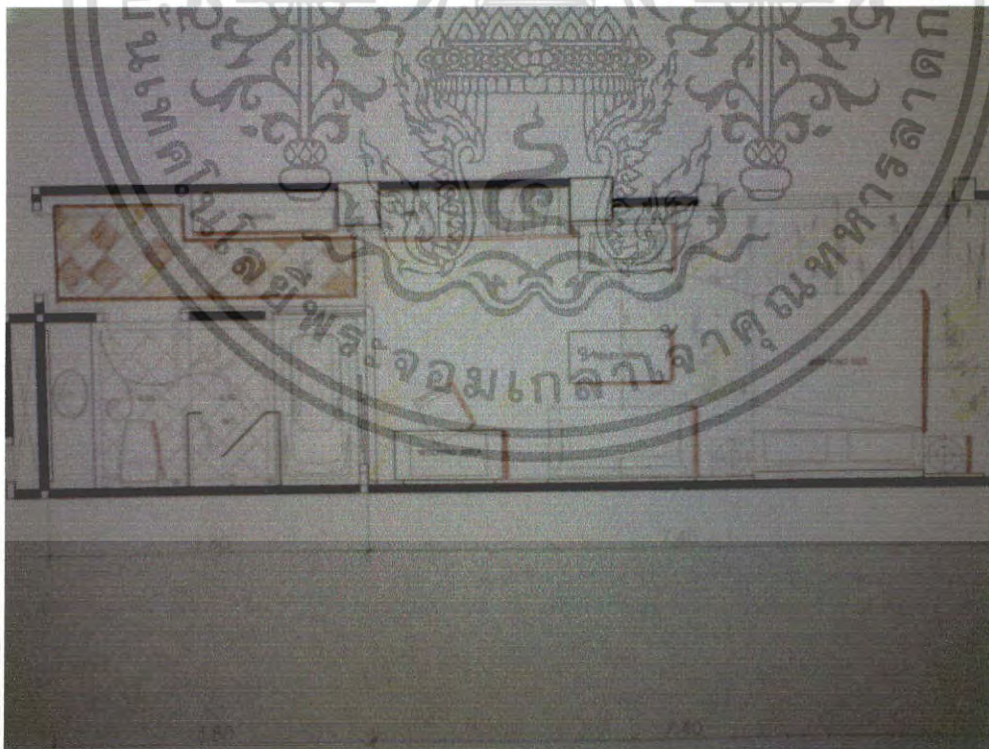


ภาพที่ 5.35 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

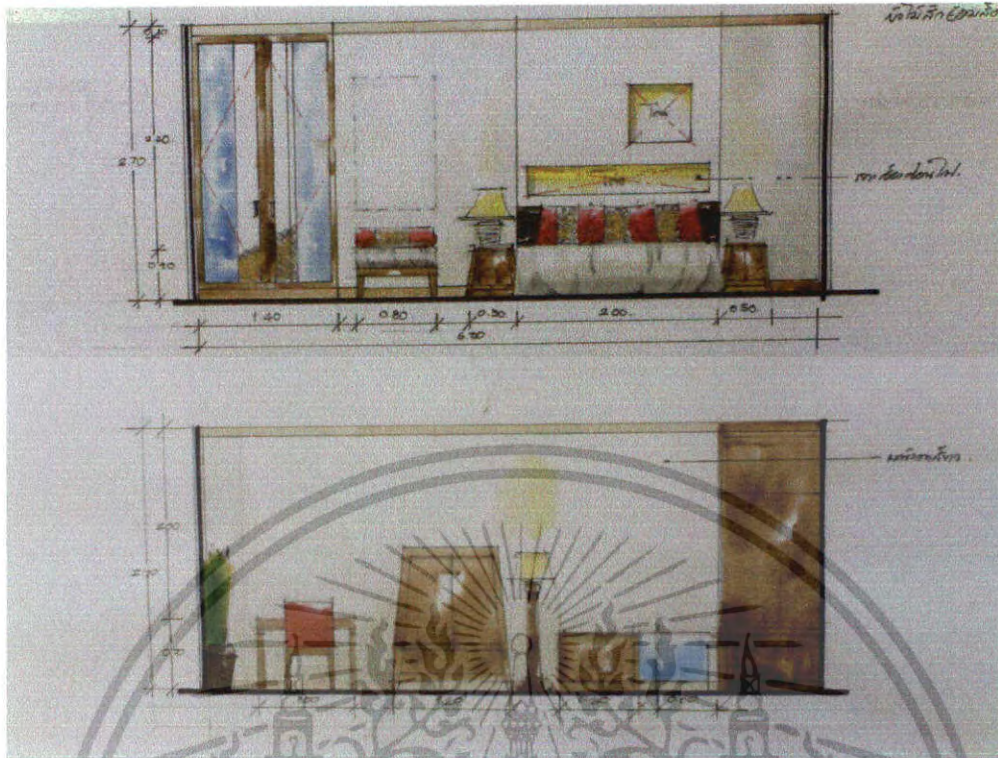


ภาพที่ 5.36 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 5.37 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้านหน้าห้องจัดเตียง



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้สีพิเศษขนาดกว้าง ปูตามยาว พรมตามแบบในส่วนของเตียงนอน
ผนัง	ติวอลเปเปอร์สีชาวครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้ม กระจกกระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้ม กระจกใส ผนังหัวเตียงกรุไม้สี โอ๊คเข้มและซ่อนไฟค้ำในช่องตรงกลาง
เพดาน	ชิปซัมบอร์ดทำสีครีมซ่อนไฟไว้ในส่วนที่ค้ำ กระจกด้วยลาบิเนตลายไม้ ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้ปูผ้าเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกทันสมัย



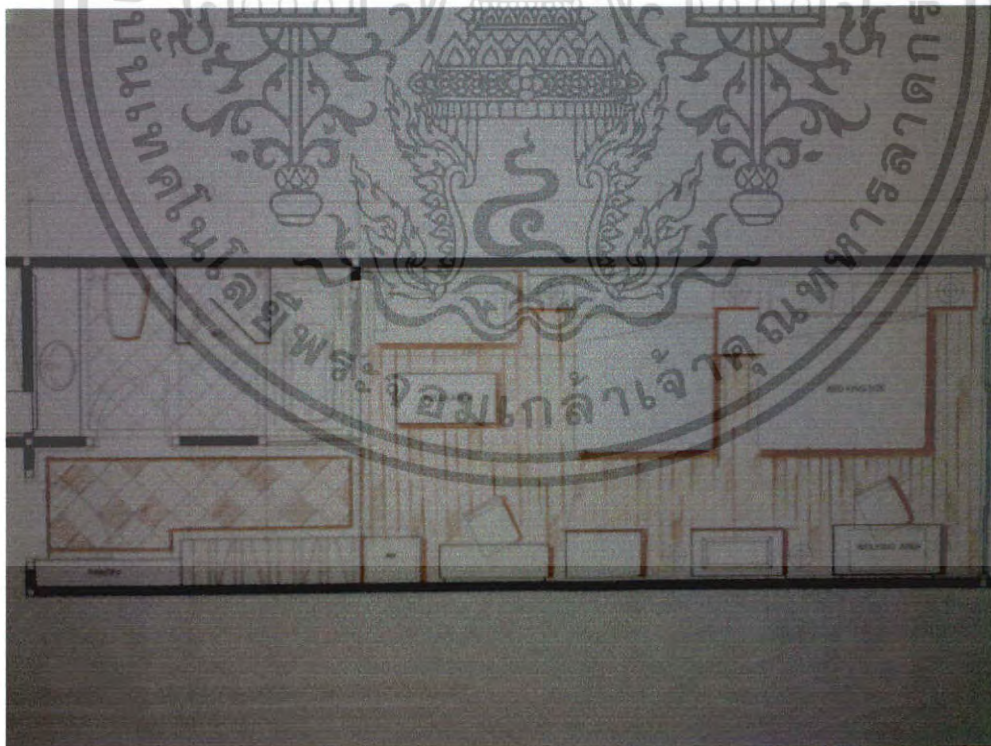
ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



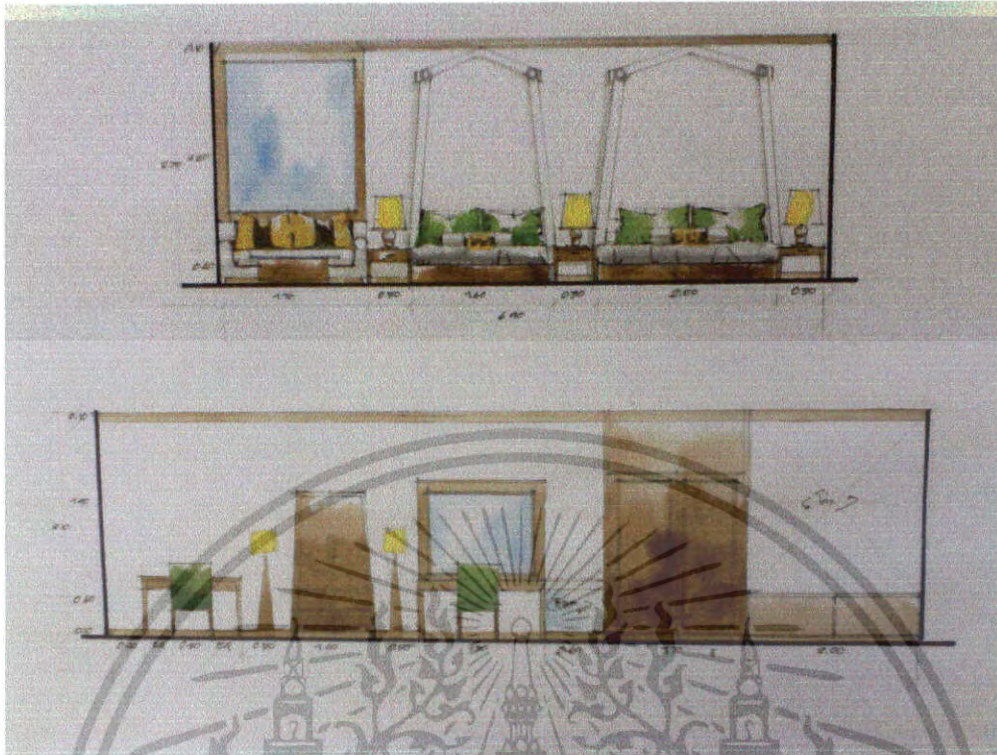


ภาพที่ 5.42 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

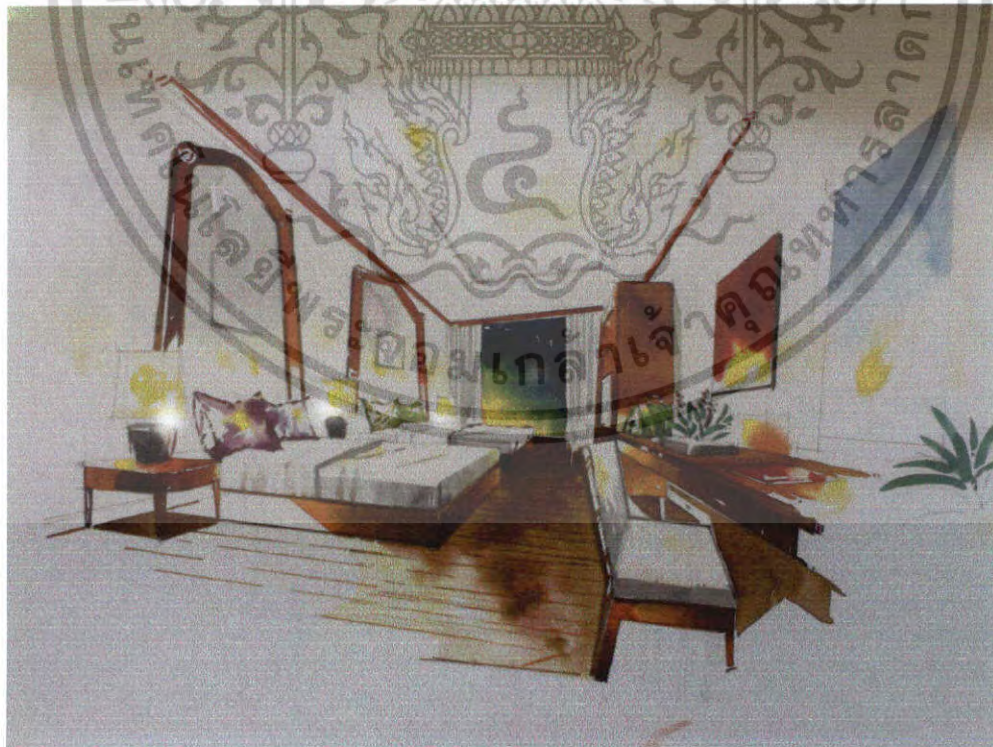


ภาพที่ 5.43 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.44 แสดงรูปด้านหน้าห้องพักแบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูตามยาว
ผนัง	ติวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบเสตนเลส กรูกระจกใส ประตูบานเฟี้ยมห้องน้ำกรอบไม้บานเกร็ดสีเข้ม ส่วนหัวเตียงกรอบกรุไม้หุ้มด้วยผ้าสีเขียวเข้มเจาะช่องซ่อนไฟ ส่วนพักผ่อนบุฟองยางหุ้มผ้าเย็บร่องสีครีม
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็น ไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติใช้ผ้าบุที่มีพื้น

ผิวสีขาวครีม



ภาพที่ 5.46 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

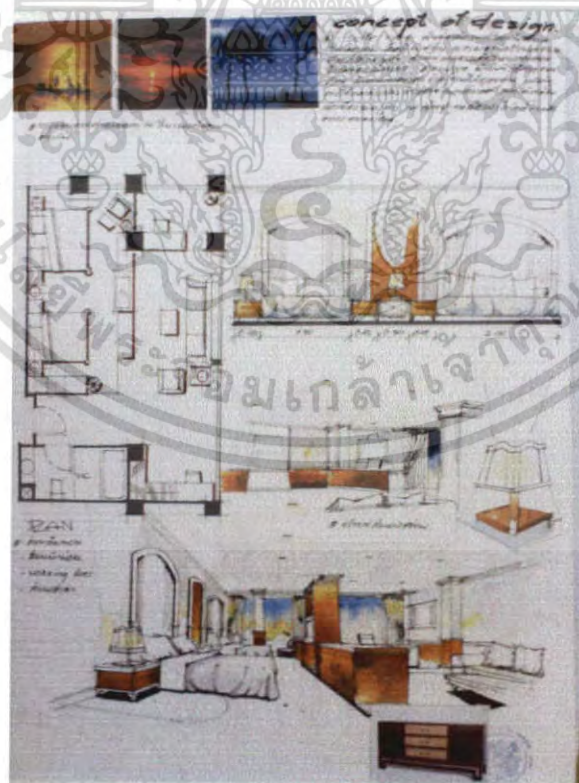
#### SUITE ROOM

ห้องพักรูดยุคห้องนี้เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโรงแรม ตั้งอยู่บริเวณจุดชมวิวของตัวอาคารบริเวณชั้น 3 มีความหรูหราที่สุดในโรงแรมและมีราคาของห้องที่แพงที่สุด มีจำนวน 2 ห้อง แนวความคิดในการออกแบบ ภายใต้คำนิยามที่ว่า “บรรยากาศ อันอบอุ่น” ลักษณะในการตกแต่งเป็นสไตล์ ไทยประยุกต์ มีการใช้สีสันทึบอบอุ่น โดยใช้ไม้สีเข้มมาเป็นการตกแต่ง ผสมผสานกับการใช้ทองคำเข้ามาใช้เพื่อให้ดูหรูหรา และเป็นประกายเมื่อต้องกับแสงไฟ ภายในห้องเวลาพรบค้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

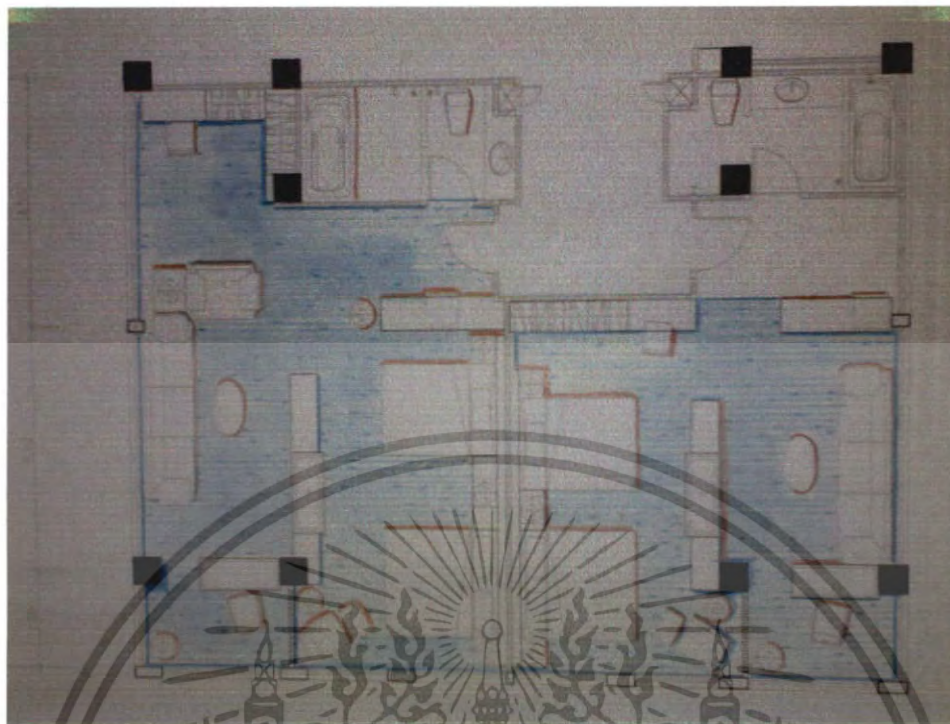


ภาพที่ 5.47 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

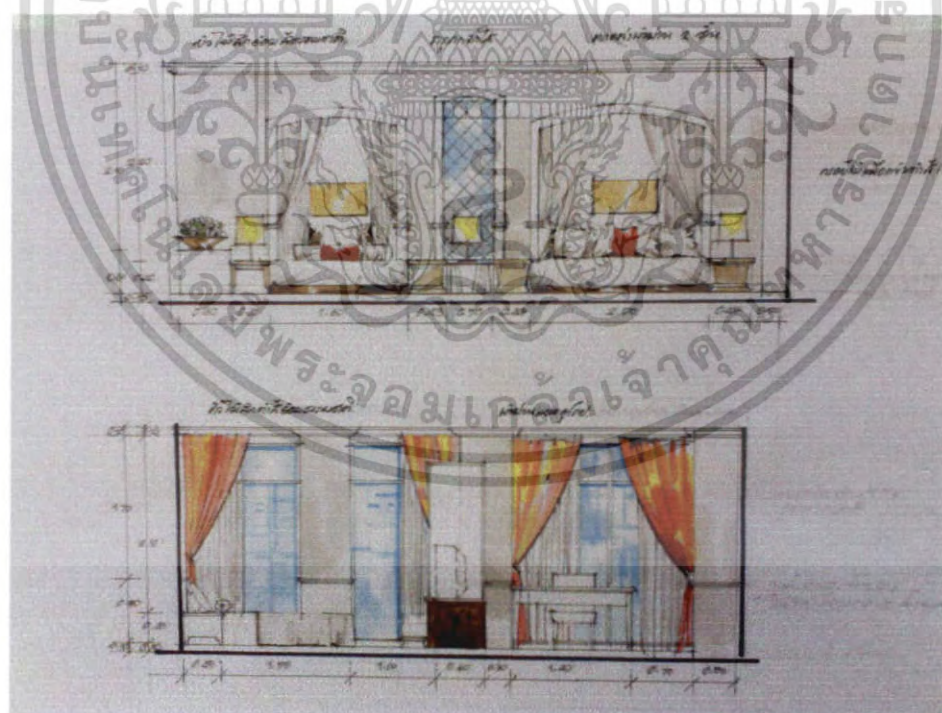


ภาพที่ 5.48 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

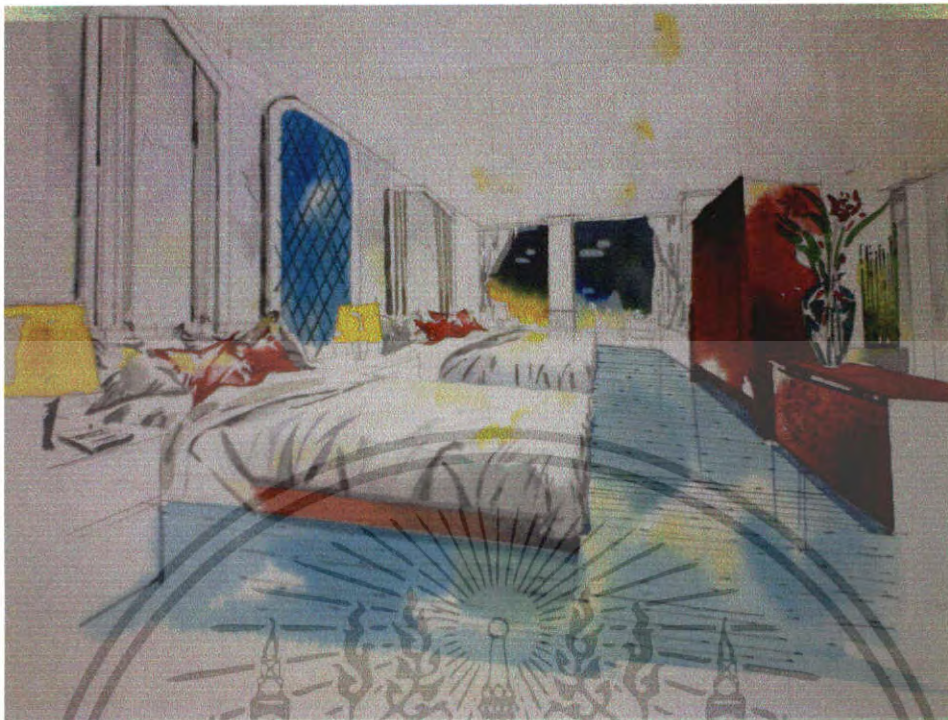


ภาพที่ 5.49 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านหน้าห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

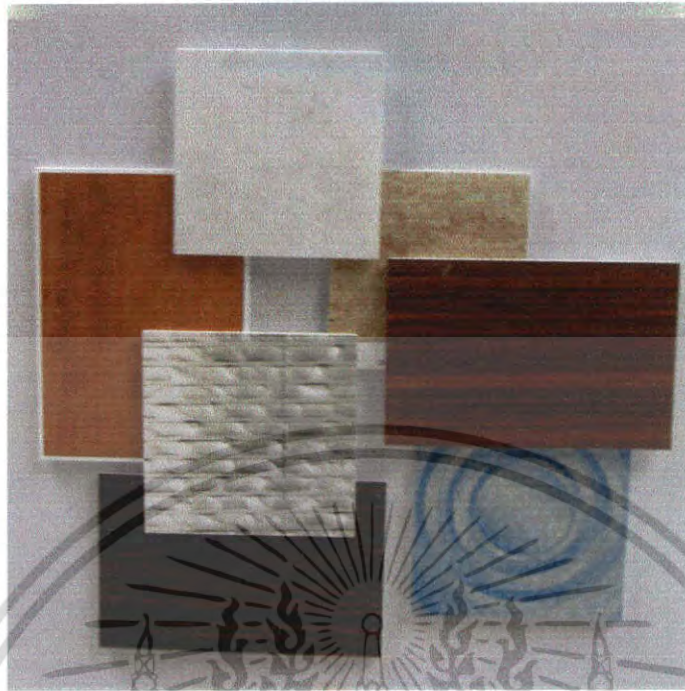


ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 5.52 แสดงทัศนียภาพในส่วนพักผ่อนภายในห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.53 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปู ตามยาว  
ผนัง ตีควอลเปเปอร์สี ครีมน ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบสแตนเลส  
กรุกระจกใส ประตูบานเฟี้ยมห้องน้ำกรอบไม้บานเกร็ดสีเข้ม  
ส่วนหัวเตียงกรอบกรุไม้หุ้มด้วยผ้าสีเขียวเข้มเจาะช่องซ่อนไฟ  
ส่วนพักผ่อนบุฟองยางหุ้มผ้าเย็บร่องสีครีม  
เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา  
เฟอร์นิเจอร์ จะเป็น ไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติใช้ผ้าบุที่มีพื้น

ผิวสีขาวครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

ธีรศักดิ์ พิณฑปะกั๋ง,โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเดอะ ซีลส์ พัทยา.วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง,  
2549

ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 9 . สำนักพิมพ์ บริษัท ธงชัยการ  
พิมพ์ จำกัด, 213/137 ถนนพัฒนาการ แขวง กรุงเทพฯ 10250 , 2546

ศรีใจ บุรณสมภพ , การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย . พิมพ์ครั้งที่ 2  
กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์ , 2514

ม.ร.ว. สายสิงห์ สิริบุตร จักกาย สิริบุตร , สไตส์อันดามัน...อารยธรรมคาบสมุทรสยาม . พิมพ์ครั้ง  
แรก พ.ศ. 2545

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย . หนังสือแนะนำเที่ยวจังหวัดชลบุรี .

ทิพย์สุดา ปทุมมานนท์ ผศ.ดร. การออกแบบและที่ว่างในการออกแบบพื้นฐาน. พิมพ์ครั้งที่ 3 .  
กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538

ประเทือง เครื่องหงส์ , ชวน้ำ ( ชวนเกล ) ในเมืองไทย . กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ,2539

สุภาพ วาดเขียน, แนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์ไทย  
วัฒนาพานิช , 2525

เสาวนิตย์ แสงวิเชียร, ออกแบบมัลติมีเดีย. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ จำกัด,2529

John Hancock Callender , *Time Saver Standard for Architecture Design Data* , 1983

Madison square Press , *design and Planning Environmental Graphhic*, 1994

Sakul Intakul and Wongvipa Davahastin na Ayadhya , *Tiropical Colors The Art of Living  
With*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน



ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นาย อัจฉริยะ ฤทธิศรีบุญ  
วัน เดือน ปีเกิด 12 เมษายน 2524 ที่กรุงเทพมหานคร  
ที่อยู่ 201/273 การเคหะบางพลี ถนนเทพารักษ์หมู่1 ซอย3 กิ่งอ.บางเสาธง  
สมุทรปราการ 10540  
ประวัติการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ 1- 6 โรงเรียนเคหะบางพลี  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสมุทรพิทยาคม  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิค กาญจนภิเษก  
สมุทรปราการ  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยช่างศิลป์ ลาดกระบัง  
กรมศิลปากร  
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน  
คณะ วิศวกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้