

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน หัวหิน บลูลากูน รีสอร์ท

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
HUA HIN BLUE LAGOON RESORT



อภิวัต ชतिकานนท์  
APIWAT CHATIKANONT

217  
02670  
2550

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 95634  
วัน,เดือน,ปี..... 26 พ.ค. 2552

b. 1208926x  
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ประจำปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน หัวหิน  
บลูลาagoon รีสอร์ท อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์  
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN  
PROJECT FOR HUAHIN BLUELAGOON  
RESORT

ชื่อนักศึกษา

นาย อภิวัต ชาติกานนท์

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2550

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท

อาจารย์ กษมพงศ์ พงษ์ชมพร

### บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะแนวทางการค้นคว้าและออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชั้นหนึ่ง ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากลที่มุ่งจะให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักธุรกิจต่างๆที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

### วิธีการวิจัย

เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมชั้นหนึ่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้สอดคล้องกับสถานะความต้องการพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้า

1. สถานะและแนวโน้มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและแนวโน้มความต้องการห้องพักในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2. ลักษณะพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. รายละเอียดองค์ประกอบของ โรงแรม
4. ศึกษาอาคารตัวอย่างที่ประกอบการแบบเดียวกัน
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
รายการภาพประกอบ.....	ง
รายการตารางประกอบ.....	จ
รายการแผนภูมิประกอบ.....	ฉ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1    ความเป็นมาของ โครงการ.....	1
1.2    วัตถุประสงค์ของ โครงการ.....	2
1.3    เหตุผลในการเสนอปริญญาโท.....	2
1.4    วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท.....	2
1.5    ที่มาของปัญหา.....	3
1.6    แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7    วิธีดำเนินการวิจัย.....	3
1.8    ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9    ขอบเขตของ โครงการ.....	5
1.10    ขอบเขตของการทำปริญญาโท.....	8
1.11    ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	9
1.12    แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล.....	10
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน</b>	
2.1    ประวัติและความหมายทั่วไปของ โรงแรม.....	11
2.2    การแบ่งประเภทของ โรงแรม.....	11
2.3    การแบ่งชนิดของโรงแรม.....	15
2.4    การจัดองค์กรของ โรงแรม.....	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.5 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ.....	19
2.6 ระบบเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	61
2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	81
2.8 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	96
<b>บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดประกอบ โครงการ</b>	
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของ โครงการ.....	164
3.2 การศึกษารายละเอียดของ โครงการ.....	166
3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ.....	168
3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายใน โรงแรม.....	180
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ</b>	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของ โรงแรม.....	191
4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร.....	217
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	229
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของโครงการ.....	252
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน โครงการ.....	280
4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	333
<b>บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ</b>	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	346
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	346
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบผลงาน.....	346
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>384</b>
<b>ประวัติผู้ทำปริญญาานิพนธ์.....</b>	<b>385</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญรูป

ภาพที่	หน้า
บทที่ 1	
1.1	แสดงรูปแบบแปลนที่ตั้งโครงการ.....5
บทที่ 2	
2.1	แสดงรูปแบบของจอภาพคิงชั้น-ลง.....35
2.2	แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่.....36
2.3	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน ( WHIRPOOL ).....57
2.4	แสดงการเดินท่อน้ำแบบ.....78
2.5	แสดงลักษณะโครงการ.....97
2.6	แสดงลักษณะผังโครงการ.....98
2.7	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....99
2.8	แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ.....99
2.9	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน.....100
2.10	แสดงบรรยากาศภายในส่วน FRONT DESK.....100
2.11	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักผ่อน.....101
2.12	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน.....101
2.13	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์.....102
2.14	แสดงบรรยากาศภายในส่วน.....104
2.15	แสดงบรรยากาศภายในส่วน.....104
2.16	แสดงการจัดวางบุฟเฟ่ต์ภายในส่วน.....105
2.17	แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุฟเฟ่ต์.....105
2.18	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA.....107
2.19	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SPA.....107
2.20	แสดงบรรยากาศภายในส่วน RECEPTION.....108
2.21	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SALON.....109
2.22	แสดงบรรยากาศภายในส่วน SALON.....110
2.23	แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SALON.....110
2.24	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน THAI MASSAGE.....112
2.25	แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ THAI MASSAGE.....112

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
2.26	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน FOOT MASSAGE.....	114
2.27	แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ FOOT MASSAGE.....	114
2.28	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องทานตะวัน.....	116
2.29	แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องทานตะวัน.....	116
2.30	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน.....	117
2.31	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน.....	117
2.32	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ทักคอย.....	119
2.33	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ห้องน้ำชาย และส่วน อาบน้ำชาย.....	119
2.34	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เขาน้ำ และส่วน สตรีม.....	120
2.35	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เปลี่ยนเสื้อผ้าชาย.....	120
2.36	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องรวมข้าว.....	122
2.37	แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องรวมข้าว.....	122
2.38	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน JACUZY ของ ห้องรวมข้าว.....	123
2.39	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SHOWER ของ ห้องรวมข้าว.....	123
2.40	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค.....	125
2.41	แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค.....	125
2.42	แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค.....	126
2.43	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องไฮโดรเธราพีบาท.....	127
2.44	แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องไฮโดรเธราพีบาท.....	128
2.45	แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนเตียงนวดของ ห้องไฮโดรเธราพีบาท.....	128
2.46	แสดงบรรยากาศภายนอกทักคอยของ ห้องไฮโดรเธราพีบาท.....	129
2.47	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW.....	130
2.48	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW.....	131
2.49	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW.....	131
2.50	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE GARDEN.....	133
2.51	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN.....	133
2.52	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN.....	134

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.53	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN.....134
2.54	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR VILLA.....136
2.55	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA.....136
2.56	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA.....137
2.57	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA.....137
2.58	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA.....138
2.59	แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA.....138
2.60	แสดงลักษณะโครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ.....141
2.61	แสดงบรรยากาศภายในของภัตตาคาร ไทยสไตล์.....142
2.62	แสดงบรรยากาศภายในของภัตตาคารส่วนกลาง โครงการ.....143
2.63	แสดงบรรยากาศภายในของภัตตาคารริมชายหาด.....143
2.64	ห้องสัมมนา ,ประชุมขนาดใหญ่.....144
2.65	ห้องสัมมนา ,ประชุมขนาดเล็ก.....144
2.66	ห้องพักแบบ Evason Room.....145
2.67	แสดงบรรยากาศในส่วนกุชชีแบบเปิดโล่ง.....145
2.68	ห้องพักแบบ Honeymoon Suite.....146
2.69	ห้องพักแบบ Pool Villa.....146
2.70	ภาพแสดงลักษณะที่ตั้ง โรงแรมสปริงฟิลด์ บีช รีสอร์ท.....148
2.71	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร.....148
2.72	แสดงลักษณะกลุ่มอาคารภายใน โรงแรมสปริงฟิลด์ บีช รีสอร์ท.....149
2.73	แสดงลักษณะบรรยากาศบริเวณสระน้ำ.....149
2.74	แสดงบริเวณทางเดิน การเชื่อมต่อไปยังอาคารและส่วนต่างๆ.....149
2.75	ลักษณะทางเดิน ไปห้องพัก.....149
2.76	แสดงส่วนบริการเครื่องคั้ริมสระน้ำ.....149
2.77	แสดงแปลน โถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....152
2.78	แสดงโถงล็อบบี้.....152
2.79	แสดงโถงล็อบบี้ด้านใน.....152
2.80	แสดงการจัดส่วนบริการ.....152
2.81	แสดงส่วนพักคอยบริเวณ.....152

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
2.82	แสดงการจัดส่วนบริการเคาน์เตอร์ทัวร์.....	153
2.83	แสดงส่วนบริการอินเตอร์เน็ต.....	153
2.84	แสดงแปลนโรงทางเข้า ลอบบี้เลาจน์.....	154
2.85	แสดงส่วนบริเวณหน้าเคาน์เตอร์ ลอบบี้เลาจน์.....	154
2.86	แสดงลักษณะบรรยากาศโรงลอบบี้เลาจน์.....	154
2.87	แสดงแปลน ห้องอาหาร.....	156
2.88	แสดงบรรยากาศภายนอกอาคารห้องอาหาร.....	156
2.89	แสดงส่วนด้านหน้าของห้องอาหาร.....	156
2.90	ลักษณะภายในอาคารเปิดโล่ง.....	156
2.91	แสดงบรรยากาศภายในอาคารห้องอาหาร.....	156
2.92	แสดงบรรยากาศภายในอาคารห้องอาหาร GARDEN TERRACEX.....	157
2.93	แสดงการจัดตกแต่งและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์.....	158
2.94	แสดงแปลน ส่วนประชุมสัมมนา.....	158
2.95	แสดงรูปแบบการจัดวางเฟอร์นิเจอร์การประชุมสัมมนา.....	158
2.96	แสดงลักษณะบรรยากาศ.....	158
2.97	แสดงชุดเฟอร์นิเจอร์.....	158
2.98	แสดงลักษณะ โครงการ และ สัญลักษณ์ของ โครงการ.....	160
2.99	ส่วนภัตตาคาร.....	161
2.100	บ้านพัก.....	162
<b>บทที่ 3</b>		
3.1	แผนที่ทั่วไปของหัวหิน.....	164
3.2	แสดงตราประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คีรีขันธ์.....	164
3.3	สถานที่ท่องเที่ยวของหัวหิน.....	165
3.4	ภาพแสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ.....	166
3.5	แสดงแผนผังที่ตั้งอาคารแสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ.....	167
3.6	ภาพถ่ายโครงการด้านติดถนนเข้าสู่ชายหาด และ ที่เอกชน (ทางด้านทิศใต้).....	167
3.7	ภาพถ่ายโครงการด้านติดกับทะเล(ทางด้านทิศตะวันออก ).....	168
3.8	ภาพถ่ายโครงการด้านติดกับพื้นที่การเกษตร ( ระยะใกล้ทางด้านทิศเหนือ ).....	168
3.9	ภาพถ่ายโครงการด้านหน้าทางเข้าติดกับถนนเพชรเกษม (ทางด้านทิศตะวันตก).....	168

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.10	แสดงแผนผังบริเวณโครงการ.....	169
3.11	แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 1.....	170
3.12	ภาพที่ 3.12 แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 2 VILLA.....	171
3.13	แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 2 VILLA.....	172
3.14	แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 2 VILLA.....	173
3.15	แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 2 .....	174
3.16	แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 3.....	175
3.17	แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 3.....	176
<b>บทที่ 4</b>		
4.1	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	191
4.2	แสดงผลกระทบกับตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	192
4.3	แสดงผลกระทบกับตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	192
4.4	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศเหนือ.....	194
4.5	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศใต้.....	195
4.6	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....	195
4.7	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....	196
4.8	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร.....	196
4.9	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการ.....	199
4.10	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศใต้.....	199
4.11	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศเหนือ.....	200
4.12	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....	200
4.13	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศออก.....	200
4.14	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศใต้.....	201
4.15	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการ.....	204
4.16	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศเหนือ.....	204
4.17	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศใต้.....	205
4.18	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....	205
4.19	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศใต้.....	205
4.20	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการ.....	208

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.21	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศเหนือ.....	208
4.22	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศใต้.....	209
4.23	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศตะวันตก...209	209
4.24	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศตะวันออก.209	209
4.25	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศใต้.....	210
4.26	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการ.....	213
4.27	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศเหนือ.....	213
4.28	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศใต้.....	214
4.29	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศตะวันออก.214	214
4.30	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศตะวันตก...214	214
4.31	แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ LOBBY.....	217
4.32	แสดงพื้นที่ภายในอาคาร LOBBY LOUNGE.....	218
4.34	แสดงพื้นที่ภายในอาคาร MEETING ROOM.....	219
4.35	แสดงพื้นที่ภายในอาคาร BALL ROO.....	220
4.36	แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ RESTAURANT ROOM.....	221
4.37	แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ DALIAY SHOP.....	223
4.38	แสดงพื้นที่ภายในอาคาร SPA ROOM.....	224
4.39	แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ GYM.....	225
4.40	แสดงพื้นที่ภายใน วิลล่า.....	226
4.41	แสดงพื้นที่ภายใน CONDO.....	227
4.42	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร.....	334
4.43	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ.....	335
4.44	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนลิโอบบี้แลันจ์.....	336
4.45	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffe Shop).....	337
4.46	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant).....	338
4.47	การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนสปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa).....	339
4.48	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย.....	340
4.49	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักผ่อน.....	341
4.50	พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room).....	342

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
4.51	พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room).....	343
4.52	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน VILLA ชั้น 1.....	344
4.53	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน VILLA ชั้น 2.....	344
4.54	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบ้านพักคอนโด CONDO.....	345
บทที่ 5		
5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม.....	347
5.2	แสดงการจัดวางแปลนส่วน LOBBY HALL.....	348
5.3	แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน LOBBY HALL.....	348
5.4	แสดงการจัดวางรูปด้านส่วน LOBBY HALL.....	349
5.5	แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY HALL.....	349
5.6	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน LOBBY HALL.....	350
5.7	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน.....	351
5.8	แสดงการจัดวางแปลนส่วน LOUNGE.....	351
5.9	แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน LOUNGE.....	352
5.10	แสดงการจัดวางรูปด้านส่วน LOUNGE.....	352
5.11	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOUNGE.....	353
5.12	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน LOUNGE.....	354
5.13	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน BALL ROOM.....	355
5.14	แสดงการจัดวางแปลนส่วน BALL ROOM.....	355
5.15	แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน BALL ROOM.....	356
5.16	แสดงรูปด้านภายในส่วน BALL ROOM.....	356
5.17	แสดงทัศนียภาพส่วน BALL ROOM.....	357
5.18	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน BALL ROOM.....	357
5.19	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน MEETING ROOM.....	358
5.20	แสดงการจัดวางแปลนภายในส่วน MEETING ROOM.....	358
5.21	แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน MEETING ROOM.....	359
5.22	แสดงรูปด้านภายในส่วน MEETING ROOM.....	359
5.23	แสดงทัศนียภาพส่วน MEETING ROOM.....	360
5.24	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน MEETING ROOM.....	360

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
5.25	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ร้านอาหาร.....	361
5.26	แสดงการจัดวางแปลนภายในส่วนร้านอาหาร.....	362
5.27	แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วนร้านอาหาร.....	362
5.28	แสดงรูปด้านภายในส่วนร้านอาหาร.....	362
5.29	แสดงทัศนียภาพส่วนร้านอาหาร.....	363
5.30	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน ร้านอาหาร.....	364
5.31	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน COFFEE SHOP.....	365
5.32	แสดงการจัดวางแปลนภายในส่วน COFFEE SHOP.....	365
5.33	แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน COFFEE SHOP.....	365
5.34	แสดงรูปด้านภายในส่วน COFFEE SHOP.....	366
5.35	แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP.....	367
5.36	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน COFFEE SHOP.....	367
5.37	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน SPA.....	368
5.38	แสดงการจัดวางแปลนส่วน SPA .....	368
5.39	แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน SPA.....	369
5.40	แสดงรูปด้านส่วน SPA รับรอง.....	369
5.41	แสดงรูปด้านส่วน SPA (SINGER) .....	370
5.42	แสดงรูปด้านส่วน SPA (TWIN) .....	370
5.43	แสดงรูปด้านส่วน SPA (SUITE).....	370
5.44	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SPA รับรอง.....	371
5.45	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SPA RELEX .....	371
5.46	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SPA (SINGER) .....	371
5.47	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SPA (TWIN) .....	372
5.48	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SPA (SUITE).....	372
5.49	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน SPA .....	373
5.50	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน GYM ROOM.....	373
5.51	แสดงการจัดวางแปลนส่วน GYM ROOM.....	374
5.52	แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน GYM ROOM.....	374

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่		หน้า
5.53	แสดงรูปด้านส่วน GYM ROOM.....	374
5.54	แสดงรูปด้านส่วน GYM ROOM.....	375
5.55	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน GYM ROOM.....	375
5.56	แสดงการจัดวางแปลนส่วน VILLA.....	376
5.57	แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน VILLA .....	377
5.58	แสดงรูปด้านส่วน VILLA ห้องนอน1.....	377
5.59	แสดงรูปด้านส่วน ห้องนอน 2 .....	378
5.60	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน ห้องนอน 1.....	379
5.61	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน ห้องนอน 2.....	379
5.62	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน รับรอง วิลล่า.....	380
5.63	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน VILLA.....	380
5.64	แสดงการจัดวางแปลนส่วน CONDO.....	381
5.65	แสดงรูปด้านส่วน CONDO.....	381
5.66	แสดงรูปด้านส่วน CONDO.....	381
5.67	แสดงรูปด้านส่วน CONDO.....	382
5.68	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน CONDO.....	382
5.69	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน CONDO.....	382
5.70	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน CONDO.....	383
5.71	แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน CONDO.....	383

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
บทที่ 2	
2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....	20
2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....	21
2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ.....	21-23
ของส่วนให้บริการส่วนหน้า	
2.4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge) .....	24-25
2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant) .....	26-27
2.6 แสดงองค์ประกอบเฟอรันิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop) .....	28-29
2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ.....	33-34
2.8 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม.....	40-41
2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก.....	42-45
2.10 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA.....	52-53
2.11 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker) .....	53-54
2.12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	56
2.13 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	63
2.14 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน.....	64
2.15 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	67
2.16 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL.....	102
2.17 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	103
2.18 แสดงศึกษาโครงการเทียบ CHOM TALAY RESTAURANT.....	106
2.19 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	106
2.20 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน RECEPTION.....	108
2.21 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	109
2.22 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน SALON.....	111
2.23 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	111
2.24 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน THAI MASSAGE.....	113
2.25 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	113
2.26 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน FOOT MASSAGE.....	115
2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	115

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่		หน้า
2.28	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องทานตะวัน.....	118
2.29	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	118
2.30	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องน้ำชาย เชน่า.....	121
2.31	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	121
2.32	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องรวง.....	124
2.33	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	124
2.34	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องสมาธิ.....	126
2.35	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	127
2.36	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องไฮโครเธราพีบาท.....	129
2.37	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	130
2.38	แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE BANGLOW โรงแรม เจวง.....	132
2.39	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	132
2.40	แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE GARDEN.....	135
2.41	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	135
2.42	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR VILLA.....	139
2.43	แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	139
2.44	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	151
2.45	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้.....	153
2.46	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้เลาจน์.....	155
2.47	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องอาหาร.....	157
2.48	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนประชุมสัมมนา.....	159
บทที่ 3		
3.1.1	แสดงอัตราค่าจ้างขอ.....	181-184
บทที่ 4		
4.1	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร.....	197-198
4.2	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร วิลล่า1.....	202-203
4.3	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร วิลล่า2.....	206-207

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.3	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร วิลล่า3.....	209-210
4.4	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร condo.....	211-212
4.5	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารกลุ่มที่ 3 วิลล่า 2.....	215-216
4.6	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารกลุ่มที่ 3 วิลล่า 3.....	275-276
4.7	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	282-283
4.8	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	284
4.9	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	285
4.10	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เ้าจน์ (LOBBY LOUNGE).....	287
4.11	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้เ้าจน์ (Lobby Lounge).....	288
4.12	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เ้าจน์ (LOBBY LOUNGE).....	289
4.13	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร.....	291-292
4.14	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร.....	293
4.15	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร.....	294
4.16	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	296-297
4.17	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	298
4.18	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง.....	299
4.19	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร.....	301
4.20	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร.....	306-307
4.21	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA.....	308
4.22	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องออกกำลังกาย.....	309-311
4.23	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย.....	311-312
4.24	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องออกกำลังกาย.....	312
4.25	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room).....	314-315
4.26	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง.....	316
4.27	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง.....	316
4.28	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	318
4.29	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	319-321
4.30	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	323
4.31	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	323

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.32	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(VILLA).....	325-327
4.33	การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก.....	328
4.34	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพัก.....	329
4.35	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ.....	331
4.36	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ.....	332
4.37	การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ.....	330
4.38	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก VILLA.....	337
4.39	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพัก VILLA3.....	400



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
<b>บทที่ 2</b>	
2.1	18
<b>บทที่ 3</b>	
3.1	185
3.2	186
3.3	187
3.4	188
3.5	189
3.6	190
<b>บทที่ 4</b>	
4.1	230
4.2	241-244
4.3	245
4.4	246
4.5	247
4.6	248
4.7	249
4.8	250
4.9	252
4.10	255
4.12	256
4.13	256
4.14	257
<b>ผู้ใช้องค์ประกอบหลักของโครงการ</b>	
4.15	258
4.16	258
4.17	259
4.18	259
<b>ประเภทผู้ใช้ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

แผนภูมิที่

หน้า

4.19	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRON DESK.....	260
4.20	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRON DESK.....	260
4.21	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์.....	261
	ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRON DESK	
4.22	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้.....	261
	ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRON DESK	
4.23	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้แลนจ์ LOBBY LOUNGE.....	262
4.24	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้แลนจ์ LOBBY LOUNGE.....	262
4.25	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้แลนจ์ LOBBY LOUNGE.....	263
4.26	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและ.....	263
	ประเภทผู้ใช้ส่วนล็อบบี้แลนจ์ LOBBY LOUNGE	
4.27	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP.....	264
4.28	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP.....	264
4.29	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP.....	265
4.30	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท.....	265
	ผู้ใช้ส่วนคอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP	
4.31	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT.....	266
4.32	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT.....	266
4.33	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT.....	267
4.34	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและ.....	267
	ประเภทผู้ใช้ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT	
4.35	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา FUNCTION ROOM.....	268
4.36	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา FUNCTION ROOM.....	268
4.37	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน.....	269
	ห้องจัดเลี้ยง สัมมนา FUNCTION ROOM	
4.38	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและ.....	269
	ประเภทผู้ใช้ส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา FUNCTION ROOM	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.39	แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA .....	270
4.40	แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA.....	270
4.41	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA.....	271
4.42	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและ.....	271
4.43	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด SPA .....	272
4.44	แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด SPA .....	272
4.45	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด SPA.....	273
4.46	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องนวด SPA.....	273
4.47	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก VILLA.....	274
4.48	แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก VILLA.....	274
4.49	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก VILLA.....	275
4.50	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพัก VILLA....	275
4.51	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก CONDO.....	276
4.52	แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก CONDO.....	276
4.53	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก CONDO.....	277
4.54	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพัก CONDO...	277
4.55	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้อง ออกกำลังกาย (GYM).....	278
4.56	แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้อง ออกกำลังกาย (GYM).....	278
4.57	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้อง ออกกำลังกาย (GYM).....	279
4.58	แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและ.....	279
	ประเภทผู้ใช้ส่วนห้อง ออกกำลังกาย (GYM)	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

## บทนำ

## 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

สภาพสังคม ในสภาพปัจจุบันในปี พ.ศ.2550 เกิด สภาพาสังคมภายในประเทศที่มีความวุ่นวาย ที่คนต้องผจญกับภาวะเคร่งเครียด ในสังคม โดยทั่วไป จากปัญหาที่ก่อให้เกิดคนเราขาดการพักผ่อน และการเข้าถึงสัมผัสธรรมชาติ ดังนั้นความต้องการที่เหมาะสมที่สุดก็คือ การย้อนกลับไปสู่ความใกล้ชิดกับธรรมชาติ โดยให้ธรรมชาติ เป็นตัวหลัก กล่อมเกลา ในการรักษาสุขภาพกายและใจจึงทำให้มี ความต้องการสถานที่พักผ่อนที่อิงกับธรรมชาติ โดยให้ธรรมชาติเป็นตัวหลักที่ผู้คนขาดหายไปกลับมาสู่ช่วงชีวิต จึงจำเป็นต้องมีสถานที่พักผ่อนเพื่อสุขภาพ โดยมีสภาพแวดล้อมเป็นตัวประกอบหลัก สถานที่เช่นนี้เป็นสถานที่พักผ่อนประเภท รีสอร์ท ประเทศเราเอง ก็ยังขาด การนำเสนอสถานที่เช่นนี้อีกมาก ในการสนองความต้องการของผู้คนที่ต้องการผ่อนคลาย ความเคร่งเครียด

ประเทศไทยเอง มีศักยภาพสูง ทางด้านธรรมชาติ และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมวิถีชีวิต , ทรัพยากร , สมุนไพร , สภาพภูมิอากาศ ท่าเลที่สวยงาม และยังมีวิถี ทางความเป็นอยู่ที่ ดั้งเดิมอยู่ โดยทั่วไป ในสภาพเช่นนี้เอง จะทำให้เกิดสถานที่ที่เหมาะสมแก่การทำสถานที่ที่พักตากอากาศ ที่ใกล้ชิดกับสิ่งแวดล้อมกับธรรมชาติ เป็นประเภท โครงการ รีสอร์ท เพื่อสุขภาพ ที่ตรง กับความต้องการของคนที่ต้องการแสวงหาการพักผ่อน และมีรูปแบบการบำบัดเชิงสุขภาพกับผู้ที่มาพักผ่อนเป็นตัวประกอบไปในโครงการ ดังเช่น สปา เป็นการใช้ทรัพยากรประเภทสมุนไพร เข้าสู่กรรมวิธีในการ บำบัด ซึ่งเราเองก็มีรูปแบบที่บำบัดของเราโดยเฉพาะด้วยการนวดและอบไอน้ำกับสมุนไพรด้วยเหตุผลนี้เอง ความเหมาะสมของโครงการสถานที่พักผ่อนเพื่อสุขภาพ และ สปา จึงเป็นสิ่งที่ดีที่เคร่งเครียดจากการทำงานต้องการ และก่อเกิดขึ้น ยังเป็นผลให้

เป็นการก่อให้เกิดรายได้ , การอนุรักษ์สภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น การใช้ทรัพยากรอย่างถูกวิธี และเป็นไปตามนโยบาย ของแผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดังนั้นจึงควรจัดทำโครงการ โรงแรมพักตากอากาศ ประเภทรีสอร์ท เพื่อสุขภาพเพื่อเป็นการ สร้าง และส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ สภาพาสังคม สภาพแวดล้อม ให้แก่ท้องถิ่น และ ประเทศชาติต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อต้องการให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางมาหัวหินได้มากขึ้น
2. เพื่อให้นักท่องเที่ยวและนักธุรกิจได้รับการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งในด้านการเข้ามาพักผ่อน และเข้ามาจัดประชุมสัมมนาได้อย่างเพียงพอมากขึ้น
3. เพื่อต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของโครงการให้สอดคล้องกับบรรยากาศที่แวดล้อมไปด้วยธรรมชาติของทะเลและให้ดูบรรยากาศโดยรวมเป็นแบบผ่อนคลายที่สุด และเพื่อเป็นการสร้างความประทับใจ ให้กับแขกที่มาพัก

## 1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญญานิพนธ์

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังดำเนินการก่อสร้างและยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในทำให้ได้ศึกษาถึงขั้นตอนการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และการจัดวางงานระบบต่างๆ ว่าควรดำเนินงาน ควบคุมไปกับงานของสถาปนิกอาคาร และวิศวกรงานระบบ บนพื้นฐานของความต้องการของมีนาคมกร ในด้านความสวยงามและความถูกต้องของความเป็นจริง
2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ การดำเนินงานของโครงการจริงในต่างประเทศมาปรับปรุงใช้กับโรงแรมมาตรฐานสากล เพื่อให้พัฒนาในด้านการออกแบบและนำเทคโนโลยีต่างๆ รวมถึงการศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในส่วนต่างๆของโครงการได้ถูกต้องเหมาะสม
3. เพื่อเป็นข้อมูลและเป็นแนวทางในการศึกษาในการทำปฏิญญานิพนธ์สำหรับผู้สนใจทั่วไป ที่จะศึกษาค้นคว้าวิจัยโครงการในลักษณะโครงการที่ใกล้เคียงกัน

## 1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม
2. เพื่อศึกษาพื้นที่ว่างภายในอาคาร และพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้อาคารผู้การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับอาคารการใช้งาน
3. เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการมาวิเคราะห์หาเหตุผลที่เหมาะสม สู่แนวทางการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน
4. เพื่อศึกษาความแตกต่างของสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ และความต้องการใช้งานจริงของต่างประเทศ เพื่อมาปรับเปลี่ยนใช้ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.5 ที่มาของปัญหา

1. โครงการ หัวหิน บูตลาถุน รีสอร์ท เป็นอาคารที่สร้างใหม่ และดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน
2. โครงการ หัวหิน บูตลาถุน รีสอร์ท เป็นโครงการที่สร้างขึ้นมาเพื่อรองรับแขกที่เข้ามาพัก จึงต้องคำนึงถึงศักยภาพในด้านต่างๆ ความต้องการต่างๆของผู้เข้าพัก การออกแบบจึงต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาใช้บริการให้ได้มากที่สุด

## 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาตัวอาคารของโครงการทั้งภายนอกและภายในและข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อออกแบบให้เหมาะสมกับโครงการต่อไป ในการดำเนินงาน
2. ศึกษาถึงสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่ออาคารออกแบบ ตกแต่ง และงานระบบภายใน จาก โครงการ ใกล้เคียง และเอกสารประกอบการออกแบบ
3. ศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งาน จัดแบ่งทางสัญจร ให้มีความสอดคล้องกับการใช้งานจริง หรือ เอกสารประกอบการออกแบบอื่นๆ เพิ่มเติม

## 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ
  - องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
  - สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
  - จำนวนพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
  - ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
  - ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
  - งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
3. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรมประเภทเดียวกัน ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ ทั้งจากสถานที่จริง เอกสารประกอบการออกแบบ และสิ่งพิมพ์ เพื่อนำมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมทั้งหมด ทั้งในด้านเทคนิค ความสัมพันธ์ของพื้นที่กับผู้ใช้อาคาร และรูปแบบของการ ออกแบบที่น่าสนใจ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง

5. กำหนดแนวความคิดทางสถาปัตยกรรมภายใน โดยประมวลจากการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ

6. จัดทำแบบร่างและแบบสมบรูณ์รวมทั้งข้อมูลเอกสารซึ่งเป็นบทสรุปในการทำ ปรึญญานิพนธ์และนำเสนอผลงาน

### 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

#### 1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดของโครงการ

- 1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
- 1.4 ลักษณะของโครงการ

#### 2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ

- 2.1 ลักษณะของโครงการทางสถาปัตยกรรม
- 2.2 พื้นที่ใช้สอยในโครงการ
- 2.3 เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ภายในโครงการ
- 2.4 จิตวิทยาในการออกแบบ
- 2.5 วัสดุต่างๆ ในงานสถาปัตยกรรม

#### 3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ

- 3.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ
- 3.2 พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
- 3.3 สายงานการบริหารของโครงการ
- 3.4 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
- 3.5 ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน

#### 4. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

- 4.1 วิเคราะห์สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
- 4.2 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ
- 4.3 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

#### 5. ศึกษาระบบเทคนิคและระบบต่างๆภายในอาคาร

##### 5.1 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

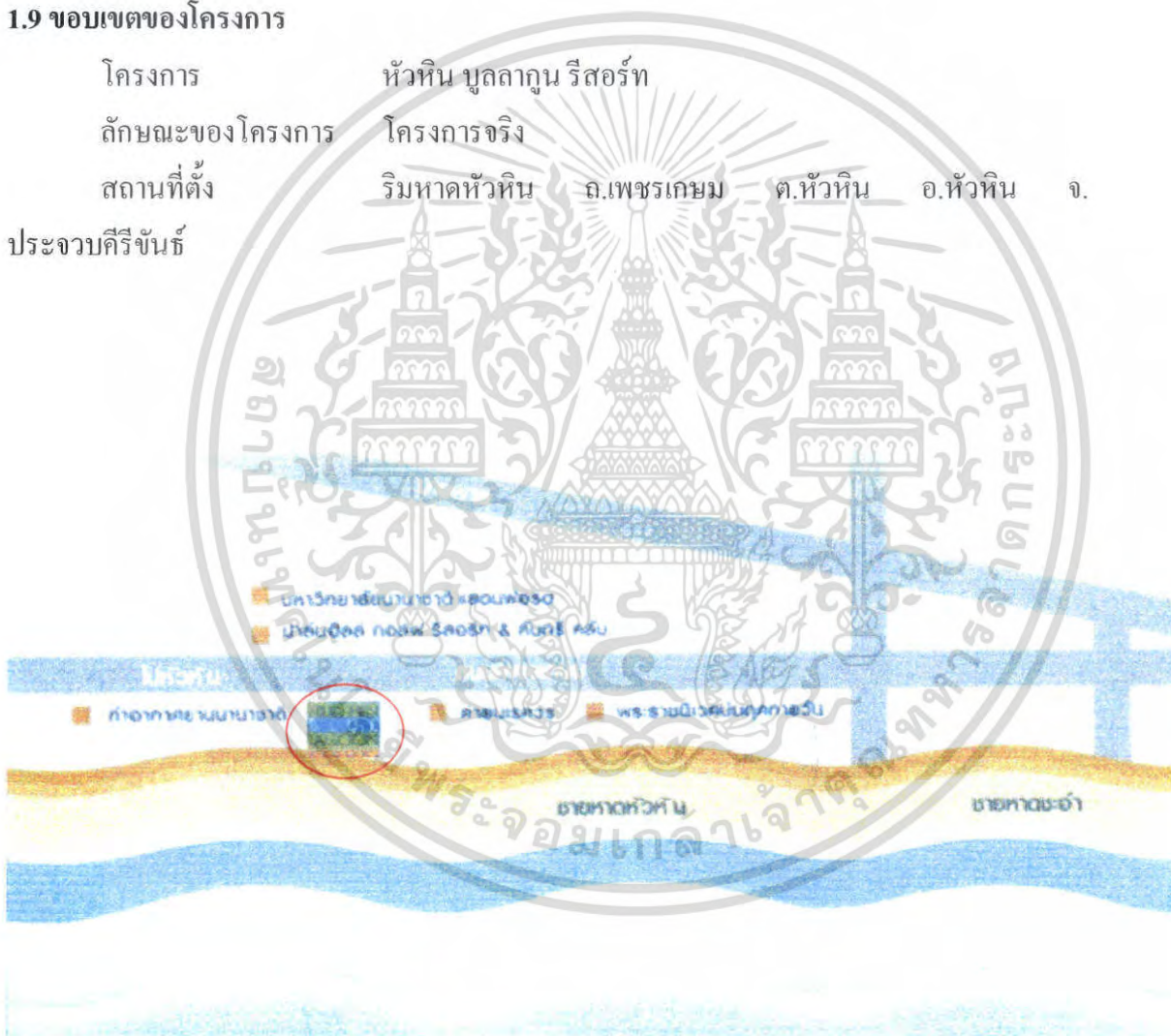
- 5.2 ระบบปรับอากาศ
- 5.3 ระบบรักษาความปลอดภัย
- 5.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 5.5 ระบบท่อเก็บสภายในอาคาร
- 5.6 ระบบป้องกันเสียงรบกวน

6. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบและแก้ปัญหา ภายในอาคาร

7. ประมวลการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่ผ่านมาทั้งหมดเพื่อนำมากำหนดแนวทางในการคิดการออกแบบ

### 1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ	หัวหิน บูตลาทูน รีสอร์ท
ลักษณะของโครงการ	โครงการจริง
สถานที่ตั้ง	ริมหาดหัวหิน ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.
ประจวบคีรีขันธ์	



รูปภาพที่ 1.1 รูปแบบแปลนที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.อาคาร ALL DAY ส่วนที่ 1

ประกอบไปด้วยส่วน

LOBBY

LOUNGE

RECEPTION

BALLROOM

MEETINGROOM

ทางเดิน

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 5,936.3300 ตารางเมตร

## 2.อาคาร ALL DAY ส่วนที่ 2

ประกอบด้วยส่วน

RESTAURANT

SPA

DAILY SHOP

GYM ROOM

โถงทางเดิน

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 6,416.725 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. อาคาร SPA

ประกอบด้วย

RECEPTION

TREATMENT ROOM

BEAUTY SALON

RELAXATION AREA

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 972.2895 ตารางเมตร

### 4. อาคารที่พัก

ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1

รวมพื้นที่ 176.190 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2

รวมพื้นที่ 186.6770 ตารางเมตร

ด้านฟ้า

รวมพื้นที่ 183 ตารางเมตร

### 5. อาคารที่พัก 2

ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1

รวมพื้นที่ 148 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.10 ขอบเขตของปริญญาโท

#### 1.อาคาร ALL DAY ส่วนที่ 1

ประกอบไปด้วยส่วน

LOBBY

LOUNGE

RECEPTION

BALLROOM

MEETINGROOM

ทางเดิน

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 5,936.3300 ตารางเมตร

#### 2.อาคาร ALL DAY ส่วนที่ 2

ประกอบด้วยส่วน

RESTAURANT

SPA

DAILY SHOP

GYM ROOM

โถงทางเดิน

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 6,416.725 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. อาคาร SPA

ประกอบด้วย

RECEPTION

TREATMENT ROOM

BEAUTY SALON

RELAXATION AREA

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ 972.2895 ตารางเมตร

### 4. อาคารที่พัก

ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1

รวมพื้นที่ 176.190 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2

รวมพื้นที่ 186.6770 ตารางเมตร

ค่าน้ำ

รวมพื้นที่ 183 ตารางเมตร

### 5. อาคารที่พัก 2

ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1

รวมพื้นที่ 148 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบเทคนิคต่างๆภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. สามารถเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษาและเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอย่างมีกฎเกณฑ์ในโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กับบุคคลที่ให้เกิดความสนใจ

### 1.12 แหล่งค้นคว้าข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. บริษัท พอยต์ สตูดิโอ จำกัด
4. สำนักวิจัย และบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
5. ห้องสมุดคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

#### 2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม “ คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอน ประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็น องค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงาม เพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรม ค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็น เพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบัน ครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้ อีกมากมาย

#### 2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

##### 2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม ( Hotel Classification)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกัน ออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศค่านึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่ง เหล่านี้ คือ

1. **ราคา** คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. **สถานที่ตั้ง** อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. **ขนาดของโรงแรม** ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ
4. **สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ** สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น
5. **มาตรฐาน** มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่ง อาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

#### ก. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมาน้อยกว่ากันดังนี้ :-

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)
2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)
3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)
4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)
5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)
6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)
7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม (Time-Share and Condominium Hotels)
8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)
9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)
10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

### 2.2.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆ ที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอดูได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด

ส่วนในประเทศไทย มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด "ดาว" หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้ :-

- กลุ่มดาวเดียว ★** หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดืมสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
- กลุ่มสองดาว ★★** ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรทัศน์และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว
- กลุ่มสามดาว ★★★** ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กลุ่มสี่ดาว ★★★★★** โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะอาดสวยงาม อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

**กลุ่มห้าดาว ★★★★★** โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น 1 ข.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

## 2.3 การแบ่งชนิดของโรงแรม

### โรงแรมพักตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้ที่มาพักอันได้แก่ นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนจริงๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่น ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

#### 1. ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1.1 โรงแรมพักตากอากาศ ควรจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น

1.2 บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

#### 2. สภาพแวดล้อม

2.1 ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติได้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งจึงเป็นการปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.2 กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้ที่มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็น เสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนท์คลับหรือในสถานบันเทิง เป็นต้น
- 2.3 ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเลควรสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรรกรากหลดหลังของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา
- 2.4 การเน้นมุมมองของผู้ที่มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแยกเพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆ ของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

### 3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

- 3.1 การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะ สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ
- 3.2 ห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

#### ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ถ่องแท้ เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เช่ามีความต้องการทางด้านต่างๆ แบ่งเป็นข้อๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะอาดสบาย เป็นอันดับแรกของผู้เช่าห้องพักต้องการ อันหมายถึง สะดวกสบาย ทางด้านการบริการในทุกประเภท ความสะอาดสบายทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไว้กังวล
2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสีเส้นสวยงามสดชื่น
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตนเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามความสะดวก ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อากาศได้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำที่สดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่ ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหารไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติที่ถูกต้องปาก และอนามัยเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการการพับเก็บให้มิดชิด เช่น เครื่องชั้นใน
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ
11. มีเครื่องเสียงและเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ และโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

### 2.3 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารความจริงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

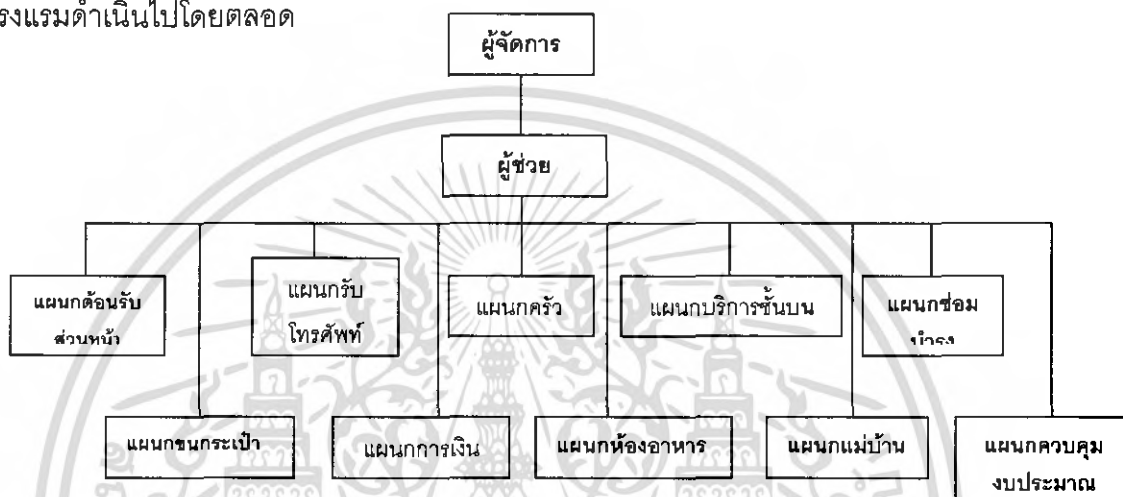
#### 2.3.1 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลง 95634 ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

### โรงแรมประเภทรีสอร์ท

โรงแรมประเภทรีสอร์ทสายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานจะแตกต่างจากโรงแรมขนาดเล็ก เล็กน้อย เนื่องจากรีสอร์ทเป็นโรงแรมประเภทที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสุขภาพและการพักผ่อนมากดังนั้น จึงมีการเน้นในให้บริการสูงและจะมีการจัดกิจกรรมและสันทนาการต่างๆระหว่างวันที่อยู่ในรีสอร์ท ดังนั้น จึงมีการแบ่งแผนกในเฉพาะด้านออกไปอีก

## 2.6 การศึกษาข้อมูลการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ

### 1.1 ขนาดของห้องโถง ( SIZE OF LOBBY )

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

### 1.2 การออกแบบห้องโถง ( LOBBY DESIGN )

เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรม การออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม การสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย เพื่อจะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกเขิน

### 1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( FRONT DESK )

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ ( FRONT OFFICE ) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่อีกห้องทำงาน ( FRONT OFFICE ) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

### - การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อน เอกสารนี้ของแผนก และควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญอย่างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคาน์เตอร์และขอบเขต บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตั้งหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

#### 1.4 สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร (หรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้) ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม  
( ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM )

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ ( เมตร )	เนื้อที่สำหรับ Front Desk ( ตร.เมตร )
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์  
(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

เนื้อที่	ยาว ( ซ.ม )	ลึก ( ซ.ม )
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

#### 1.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
(1) ส่วนธุรการ	
- คอมพิวเตอร์	:เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้วที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพัก ตามลำดับตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้อง เพื่อได้ทราบว่างแขกพักห้องไหนชื่ออะไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม</li> <li>- ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>( 2 ). ส่วนติดต่อสื่อสาร</b></p>	<p>ต้องการออกวันไหน      ค้นหาการจองห้องพัก</p> <p>ล่วงหน้า เป็นต้น</p> <p>:เพื่อติดต่อส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกที่ ต้องการติดต่อจองห้องพัก</p> <p>:สำหรับเก็บเอกสาร      แบบฟอร์มในการ ลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ</p> <p>:ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทาง โรงแรม ปัจจุบันการใช้กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบ Key Card แล้ว การจัดเก็บจึงสะดวกขึ้น</p>
<b>อุปกรณ์ (Equipment)</b>	<b>ประโยชน์ใช้สอย(Function)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> </ul>	<p>:เพื่อบริการโทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้ มาพัก</p> <p>:ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น วันเวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ ถูกต้อง</p>
<b>( 3. )ส่วนแคชเชียร์</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ลิ้นชักเก็บเงิน</li> <li>- ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร</li> <li>- เครื่องรูดการ์ด</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>	<p>:เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ที่มาพัก</p> <p>:เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด</p> <p>:เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บบิล เก็บเอกสารต่างๆที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>:ใช้สำหรับรับบัตรเครดิตของลูกค้า ในกรณีที่ แขกไม่ต้องจ่ายเงินสด</p> <p>:เพื่อติดต่อกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit Box	:ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขกบางโรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
- ห้องนิรภัย Safe	:ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายใน จะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

#### ▪ โต๊ะบริการให้ข่าวสาร (GUEST SERVICES)

เป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนของพนักงานส่วนหน้าคอยให้คำปรึกษากับแขกในเรื่องของสถานที่ท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก

#### ▪ ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

เป็นห้องน้ำในส่วนสาธารณะ จัดไว้สำหรับแขกรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับแขก ควรอยู่ในบริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องอาหาร บาร์ สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก ควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดินที่จะไปยังบาร์ หรือ ห้องอาหารแต่ไม่ควรมองเห็นจากภายนอก จัดแยกเป็น MEN'S TOILET และ WOMEN'S TOILET อยู่ในบริเวณเดียวกัน มีทางเข้าที่สะอาดแต่ไม่ปะปนหรือไม่ประเจิดประเจ้อนัก ควรมี REST ROOM อยู่ในส่วนหน้าของ WOMEN'S TOILET ด้วย

### 2 การออกแบบล็อบบี้เ้าานจ์ (LOBBY LOUNGE)

เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน สำหรับ นั่งเล่น อ่านหนังสือ ดื่มเพื่อการพักผ่อน หรือเพื่อไปยังห้องอาหารหรือ บาร์ อาจมีหลายแหล่งหรือตั้งใกล้บริเวณ LOBBY ก็ได้ เพื่อให้แขกใน LOBBY ได้ถ่ายเทเข้าไปใน หรือรวมกันเป็น LOBBY LOUNGE

เนื่องจากส่วนโถงรับรองเป็นส่วนต่อเนื่องจาก Lobby Hall การออกแบบควรจะออกแบบให้เป็นที่ดึงดูดความสนใจและเข้ามาใช้บริการบรรยากาศในส่วนนี้ค่อนข้างเป็นลักษณะ ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ และมีบริการด้านเครื่องดื่ม หรือมีเคาน์เตอร์ บาร์คอยบริการด้านเครื่องดื่ม และอาหารว่างชนิดน้อย ประกอบกับเสียงดนตรีเบาๆ จากเครื่องเล่น

เอกสารนี้ได้รับการช่วยเหลือส่งเสริมบรรยากาศในส่วนนี้ให้นำเข้ามาใช้บริการมากขึ้น บรรยากาศโดยรวมไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่อนข้างเป็นส่วนตัว และควรสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชื่อน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ให้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของเก้าอี้และบาร์จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)

### องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนบุหรี ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโคโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟบนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่ใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ให้ออกแบบให้เข้ากับ แยกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆโดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

### การออกแบบส่วนภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (Restaurant and Coffee Shop)

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

1. การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
2. ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
3. ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น ครัว
4. การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะดวกง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ส่วน  
เคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- 6.การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- 7.ระบบถ่ายเทอากาศ

### 3. การออกแบบห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดวางตำแหน่งของ (Restaurant) ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นทิวทัศน์หรือ ธรรมชาติอันสวยงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว Main Kitchen และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงสะดวก โดยโรงแรมชั้นนำมักแบ่งห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น

การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีดนตรีเบาๆ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

#### องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

##### ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ Hostess Counter	: ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปยังที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บริเวณพักคอย	: อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน Bar Counter / Cashier	: เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ Dining Table	: ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร Dining Chair	: ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ Service Station	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ Private Room	: เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

#### 4. การออกแบบ คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )

เป็นที่บริการอาหารเช้า อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก และแก่ห้องพักรวมนี้ควรอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรมหรือติดถนน เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้สะดวก มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำกรปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด ยกเว้นในกรณีที่แขกสั่งอาหารพิเศษเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตกแต่งภายในส่วนคือฟิวเจอร์ เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกินส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

### องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	: ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับดูของอาหาร และลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
2. โต๊ะบุฟเฟต์ BUFFEE TABLE	: เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาบริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	: ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเกินไปในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	: เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน/คูปอง CASHIER COUNTER	: เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้ดังตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนัก ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ทุกสิ่งทุกอย่างมีให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

/COPONG	เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	: ครัวในส่วนนี้จะเป็ครัวแบบครัวโซว หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร
7. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน-ล้อม ผ้าเช็ดมือ/เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือ ขึ้นอยู่กับขนาดของ COFFEE SHOP ด้วยและอยู่ห่างจากครัว และส่วนโต๊ะบุฟเฟต์พอสมควร

#### 6. การออกแบบห้องเอนกประสงค์ Multi Purpose Function Room

ส่วนนี้เป็นส่วนสำหรับบริการด้านกิจกรรมต่างๆ ของคนหมู่มากในลักษณะที่เป็นพิธีการ ซึ่งจะมีชื่อเรียกแตกต่างกันออกไป เช่น

1. ห้องประชุมซึ่งอาจเป็นการบรรยายหรือการสัมมนาต่างๆ (CONFERENCE ROOM)
2. ห้องสำหรับให้นักธุรกิจมาติดต่อทำการค้าหรือเซนต์สัญญา (BUSINESS CENTER)
3. ห้องสำหรับพบปะสังสรรค์ (MEETING ROOM)
4. ห้องจัดเลี้ยง ซึ่งจะใช้สำหรับจัดงานเลี้ยงหรือพบปะสังสรรค์ (BANQUET ROOM)
5. ห้องเต้นรำ (BALL ROOM)
6. ห้องจัดแสดงนิทรรศการต่างๆ (EXHIBITION HALL)

ห้องนี้ถือว่าเป็นห้องที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรมสูงเป็นพิเศษ ดังนั้นการออกแบบจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยโดยเฉพาะการแบ่งเนื้อที่เพื่อให้ได้หลายๆกิจกรรมในเวลาเดียวกันหรือให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่มาใช้บริการ เช่น ในแต่ละห้องอาจใช้ผนังเลื่อนเพื่อกันความเป็นสัดส่วนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

#### 6.1 การศึกษาการออกแบบห้องจัดเลี้ยง

การจัดโต๊ะในงานเลี้ยงต่างๆ จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างเช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ
- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก

### ก. การจัดรูปร่างของโต๊ะอาหาร แบ่งได้ 2 แบบ คือ

#### (1) งานที่เป็นพิธีการ

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันหมดทุกคน หากสถานที่อำนวยหรืออาจนั่งสองด้าน ในกรณีที่สถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นอักษรรูปโรมัน

#### (2) งานไม่เป็นทางการ

การจัดโต๊ะอาจจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญกับ เจ้าภาพ และแขกอาวุโส ซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานของงานเรียกโต๊ะนี้ว่า "โต๊ะหลัก"

### ข. การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิด ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จำนวนคน และชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดกลุ่มให้ทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยงมี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (ROUND TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (SQUARE TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (RECTANQULAR TABLE)

### ค. การคิดเนื้อที่สำหรับจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะที่ดีต้องให้ห้องที่จัดงานเลี้ยงมีเนื้อที่เพียงพอที่จะให้แขกได้รับความสะดวกกับพนักงาน สามารถเดินทางได้อย่างไม่ติดขัด จึงต้องทราบความต้องการของเนื้อที่

ใช้สอย เพื่อบริการที่ดีดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความกว้างของโต๊ะบริการ	75	เซนติเมตร
- ความยาวของโต๊ะ	1.5 – 2.0	เมตร
- ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60	เซนติเมตร
- ความกว้างของเก้าอี้	46	เซนติเมตร
- โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1 – 2	เมตร
- ช่องทางเดิน	1	เมตร
- ความห่างระหว่างโต๊ะ	2	เมตร

### ง. พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ใช้สอยต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทของงานว่าต้องการให้แขกมีความสะดวกเพียงใด อุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะมีมากไหมและบริการเป็นแบบไหน

#### งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร ( SIT DOWN )

ปกติงานประเภทนี้มักมีรายการอาหาร ไลน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร และแก้วไวน์ต้องวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้ามาในงาน พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องมีพื้นที่มากทั้งแขกและพนักงาน คือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

#### งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง ( BUFFET )

งานประเภทบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้เนื้อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะต้องไปตักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อพื้นที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร / คน

#### แผนการจัดที่นั่ง ( SEATING PLAN )

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะทำเป็นขั้นตอนลำดับ คือ ต้องการทราบข้อมูลดังนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นที่โต๊ะ นั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

#### ข้อควรเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หลีกเลี่ยงการจัดโต๊ะโดยหันหลังให้กับโต๊ะหลัก

### การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงควรมีลักษณะแบบโล่ง ๆ ใ้อ้อ่า หูหระ สม ฐานะของแขกสามารถจัดวางโต๊ะได้หลายลักษณะ มีการตกแต่งผนังที่มีแพทเทิร์น (pattern) ซ้ำ ๆ กัน เพื่อความสะดวกในการปรับเปลี่ยนการใช้งานของห้อง การใช้แสงที่เหมาะสมกับการรับประทานอาหารโดยอาจเน้นที่บางจุด เช่น เวที โต๊ะบุฟเฟต์ เป็นต้น การใช้วัสดุคำนึงการทำความสะดวกได้ง่ายคงทนถาวร โต๊ะและเก้าอี้ควรมีลักษณะที่เก็บเคลื่อนย้ายได้สะดวกรวดเร็ว องค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยงจะมีพื้นที่ต้อนรับลงชื่อทางด้านหน้า มีกลุ่มที่นั่งเป็นกลุ่มหลักหรือประธาน และกลุ่มที่นั่งของแขกที่ส่วนเดียวกันทั้งงาน จุดบริการอาหาร หรือโต๊ะบุฟเฟต์ ควรอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกแก่แขกและควรประดับตกแต่งให้สวยงาม มีบริเวณหน้าเวทีหรือฟลอร์เต้นรำ

### 6.2 การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมากแล้ว ยังมีส่วนห้องประชุมสัมมนาย่อย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึงได้ศึกษาข้อมูลดังต่อไปนี้

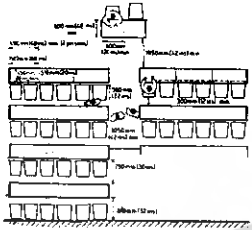
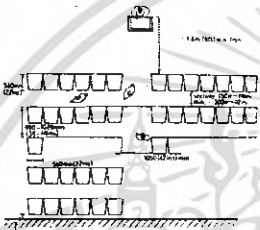
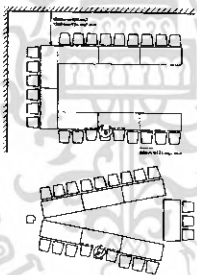
1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาครุภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

#### 6.2.1 การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนานั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาติ นี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

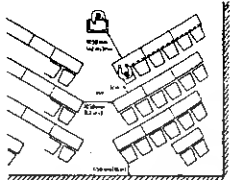
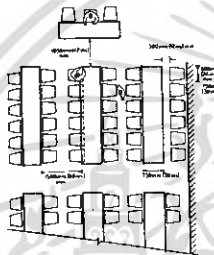
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. การจัดห้องประชุมแบบโรงภาพยนตร์ สำหรับผู้เข้าประชุม 40 คน ขึ้นไป</p>
	<p>2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้เข้าประชุม 30-40 คน</p>
	<p>3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูปโค้ง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบ ต่างๆ (ต่อ )

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและกลุ่มลาดเอียง</p>
	<p>5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งได้ฉาก</p>

### 6.2.2. การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้นั่งประชุมสัมมนา

#### 2. เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิดไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน

### 6.2.3 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

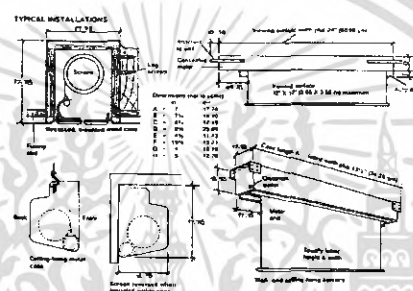
#### 6.2.3.1 ขนาดจอมี่ 3 แบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

### ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรจะต้องอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอ



ภาพที่ 2.1 แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง

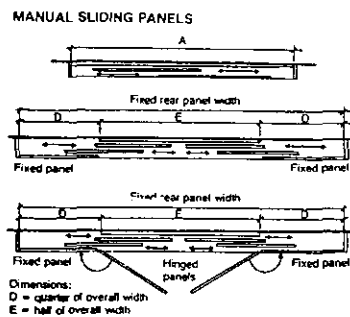
### 6.2.3.2 กระดานไวท์บอร์ด

มีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ท ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.



ภาพที่ 2.2 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

### 6.2.3.3 กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย บุด้วยกัมมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูชัดเสียง

### 6.2.3.4 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

#### 1. ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดียว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย

#### 2. ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุม

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ ผนังที่นี้ทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

#### 2.1. วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง BACK GROUND ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

#### 1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. PREFABRICATE ACOUSTIC UNIT คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มีขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. ACOUSTIC PLASTERED SPRAYED-ON MATERIAL คือวัสดุที่ประกอบด้วยวัสดุพูนพ่นหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. ACOUSTIC BLANKET เช่น โยแก้ว, โปมะพร้าว, ฝุ่น ผ้าชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. ACOUSTIC TILE, SOUND ABSORBING LINERS
2. GYPSUM BOARD

#### 2. วัสดุที่มีรูพูน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม (carper)
2. หนังหรือฟองน้ำ (upholstering)
3. ผ้า (heavy fabrics)

#### 3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)
2. กระจก (glass)
3. พลาสติก (plastic)
4. คอนกรีต (concrete)

#### 4. โครงสร้างและการติดตั้ง ที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. BACKING วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรูพูน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มี

โครงสร้างแข็งแกร่งจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. THICKNESS การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
3. FACING การทำให้วัสดุมีรูพรุนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยฟิล์ม, พลาสติกบางๆ หรือผ้า ช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

### การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

1. **พื้น** การติดตั้งในลักษณะโครงสร้างพื้นลอย โดยกรูมิด้วยวัสดุที่ยึดหยุ่นได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ค็อก กั้นระหว่างโครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 H, ถ้าต้องการกันเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดต่อของโครงสร้างพื้น, ผนัง และ เพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน

2. **ผนัง** ทำโดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่างโครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดรอบต่อด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อดูดซับเสียง

3. **เพดาน** ควรใช้โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่างโครงสร้างเพดานและพื้น ชั้นบน แผ่นฝ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และ โครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง

4. **งานระบบ** ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถยึดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือนไปยังโครงสร้างผนัง และเพดานควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมายังห้องได้ดี

5. **การ Finish ผิววัสดุ** จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้
- วัสดุจำพวก Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดซับเสียงลดลง Amialine Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทาด้วยแปรง
- วัสดุซับเสียงที่มีผิวไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ ฟิล์มกระดาษ หรือผ้าจะช่วยให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น

### 6. การใช้วัสดุพื้น Vermiculite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุพันตงแต่งภายในอาคารสำหรับพ่นผนังและเพดาน บางส่วน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้เลือกมากมาย ใช้พ่นทับพื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้อัด, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นยิปซั่ม ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตก ร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite

- เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท
- ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน ฆ่าเชื้อรา และเพื่อปิดรอยต่อ
- พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วทั้งไว้ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้นพ่น

ทับให้ได้ความหนาตามต้องการ

## 7.การออกแบบห้องพัก Guest Room

การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งานได้อเนกประสงค์ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรมออกแบบเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ทำให้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะการออกแบบ และแบบแปลนพื้นที่ว่างในการเคลื่อนย้าย สำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งที่จะต้องมี

1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ตู้ติดผนังและประตูห้องน้ำ
2. ที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าตู้ติดผนังบริเวณที่นอน และในห้องน้ำ
3. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้าไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ
4. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชักโต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัวโต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน

5. ที่ว่างอาจขึ้นอยู่กับการออกแบบเครื่องเรือนบางอย่าง ความกว้างของทางเดินไปที่เตียง กำหนดได้โดยการออกแบบโต๊ะข้างเตียง ทางเดินเข้าไปที่โต๊ะเครื่องแป้งวัดได้จากความกว้างของลิ้นชัก ที่ว่างในการเคลื่อนย้ายเข้าโต๊ะกำหนดได้จากความกว้างของที่วางช่วงเข้า

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของ โรงแรม โดยทั่วไปมี หลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p>1. Standard room</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียว หรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการขีดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เมื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี</li> <li>— DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับแขกที่เข้ามาพัก 2 คนทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน</li> </ul>
<p>2. Connecting rooms</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยว-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกัน และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่จํากรณใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม (ต่อ )

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p>3. Deluxe</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่ เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน</p>
<p>4. Grand suite room</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ</p>

ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนอน (BED)	<p>โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน)</p> <p>ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8"</p> <p>Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"</p> <p>King Size 6" X 6 ½" X 8"</p> <p>หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.</p>
2. หัวเตียง (HEAD BOARD)	<p>โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.</p>
3. โต๊ะหัวเตียง (NIGHT TABLE)	<p>จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว แล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบ โดยมากใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียง รางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้</p>
4. ตู้ทีวี (TV.CABINET)	<p>ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ )

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
5. โต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)	เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรมหรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้
6. โต๊ะทำงาน (WORKING TABLE)	ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5
7. เก้าอี้ (CHAIR)	มีลักษณะโยกย้ายง่าย เบา อาจจะเป็นเก้าอี้มีเท้าแขน หรือไม่มีเท้าแขนก็ได้ เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับโต๊ะทำงาน หรือ ใช้กับโต๊ะแต่งตัวก็ได้ อาจเป็นตัวเดียวกันก็ได้หรือในส่วนของเก้าอี้แต่งตัว อาจทำเป็น STOOL ก็ได้ถ้าในกรณีที่ไม่ได้ใช้โต๊ะแต่งตัวกับโต๊ะทำงานตัวเดียวกัน
8. โซฟา (SOFA)	เป็นลักษณะ 2-3 ที่นั่ง หรือแบบเข้ามุมแล้วแต่ลักษณะของห้อง ควรมีลักษณะแบบนั่งสบาย หรือสามารถใช้เป็นส่วนรับประทานอาหารในห้องได้ด้วย สามารถโยกย้ายได้
9. เก้าอี้พักผ่อน (ARMCHAIR / EASY CHAIR)	มีลักษณะเป็นเก้าอีนั่งสบาย 1 ที่นั่ง โยกย้ายได้ อาจจะมีมากกว่า 2 ตัว ใน 1 ห้องแล้วแต่ขนาดของห้อง
10. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก โยกย้ายได้ แต่วัสดุที่นำมาใช้ควรแข็งแรงทนทาน เพราะแขกที่เข้าพักอาจไม่ระวังเรื่องความเสียหายมากนัก ความสูงในบางตัว อาจสูง 0.60 หรือ 0.42 ซม.แล้วแต่ความต้องการใช้งาน แล้วแต่ห้องที่ต้องการปรับเปลี่ยนใช้หรือในห้องที่มีขนาดเล็กก็ไม่จำเป็นต้องมี
11. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	มีขนาดเบา โยกย้ายสะดวก ความสูงโดยประมาณ 0.60 ซม. ไว้สำหรับวางผลไม้ หรือชุดต้อนรับของทางโรงแรม ที่เขียนหรือ โคมไฟ หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ...  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ )

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	ของใช้ของแขก หรือใช้ในส่วนที่เป็นมุมพักผ่อนของแขก
12. ที่วางกระเป๋า LUGGAGE RACK	เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้อง และตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม.
13. ตู้เสื้อผ้า หรือ บริเวณแต่งตัว (CLOSET OR WALK-IN-CLOSET)	ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้าเก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม.
14. บาร์ (MINIBAR)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ไว้ต่างหาก หรือรวมกับตู้ทีวีเลยก็มี จะมีตู้เย็นไว้บริการเครื่องดื่ม แก้วหรือในห้องพักขนาดใหญ่ อาจจะเป็น PANTRY คือมีอุปกรณ์เครื่องครัว หรือ อ่างล้างมือ แยกไว้ต่างหากเป็นห้องเลยก็มี
15. ชุดรับประทานอาหาร (DINING SET)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาจมีใช้ในห้องพักขนาดใหญ่ของโรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ/หน้า กระจกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบางห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ได้
17. ไฟ (LIGHTING)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง ส่วนหน้ากระจกแต่งตัวติดผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ )

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	หรือตั้งโต๊ะ ไฟตั้งพื้นบริเวณพักผ่อน ไฟในตู้เสื้อผ้า ไฟในส่วนทางเข้าห้อง ไฟในห้องน้ำ บริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอาบน้ำ
18. กระจกแต่งตัว (MIRROR FRAME)	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของโต๊ะแต่งตัวหรือโต๊ะทำงาน

### 7.1 การออกแบบห้องน้ำ Rest Room

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรมได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะอาดสบายของผู้ใช้เพราะการทำความสะอาดร่างกายและการช้อปปิ้งมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่องการกินและการนอนเลย

การออกแบบห้องน้ำภายในโรงแรมไม่ว่าจะเป็นส่วนสาธารณะหรือในส่วนห้องพัก เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพราะเป็นทั้งในเรื่องของความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และยังเป็นหน้าเป็นตาให้กับโรงแรมอีกด้วย

**1. ขนาด** ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการทำงาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

**2. ที่ตั้ง** ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ก่อสร้างมาแล้วเพราะจะเป็นเรื่องของการกำหนดของงานระบบของน้ำและมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม ส่วนห้องน้ำในส่วนสาธารณะเช่นกัน มักจะถูกกำหนดตำแหน่งมาแล้วจากสถาปนิกของโครงการ และตำแหน่งการจัดวางจะมีอยู่ทุกชั้นในโรงแรม และจะอยู่ในตำแหน่งที่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

**3. แสงสว่าง** ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอประมาณ โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณเอกสารนี้กระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับโกนหนวด แต่งหน้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เครื่องใช้ การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. แบบฝักบัว
2. แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆได้คือ

4.1 ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

4.2 อ่างอาบน้ำ ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

4.3 อ่างล้างหน้า มีรูปทรงต่างๆกัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อขึ้นมาเป็นโถ๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโถ๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระเบื้องไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

4.4 โถส้วม ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบฟลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นฟลัชวาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบฟลัชวาล์ว

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระเบื้อง ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถังขยะ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.การจัดห้องน้ำ

การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์ใช้สอย ห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีม่านหรือผนังเตี้ยๆ กันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

ในการออกแบบห้องน้ำควรเลือกสีกระเบื้องและสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้มีสีและลวดลายกลมกลืนกัน สำหรับการทำพื้น การปูกระเบื้อง การเดินท่อ และการติดตั้งเครื่องใช้ในห้องน้ำนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะถ้าเกิดเลือกหรือใช้ได้ไม่เหมาะสมอาจทำให้ดูเสียภาพพจน์หรือไม่น่าประทับใจในการเข้ามาใช้บริการได้เลยก็ได้

### หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โมเสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น
2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง
3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
4. ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู
5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ
6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อกองขอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ
7. ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายกอกแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แฉงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ

### ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downtight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
  - ที่แต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ ติดช้อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
  - หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
  - ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
  - ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

## 8. การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

### การบำบัด SPA

#### 8.1 ประวัติความเป็นมาของ SPA

คำว่า “ SPA ” มีรากฐานมาจากรากศัพท์มาจากภาษาละตินคำว่า “ SANUS PER ACQUA ” ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพ ด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่น การอาบน้ำ ซาวหน้า หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมัน เป็นลักษณะการอาบน้ำด้วยกันที่โรงอาบน้ำสาธารณะที่มีการอบไอน้ำ โดยใช้เวลานั้นเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อนและเป็นที่สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง ในยุโรป คำว่า “ SPA ” มีการใช้อยู่ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนซึ่งเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมื่อนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพว่าด้วย การบริการ เครื่องมืออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมไปถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนา ยา และผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้าเช่น บ้านเพื่อสุขภาพ ( SPA HOUSE ) ท่ามกลางบรรยากาศของสวนขนาดใหญ่ แล้วเมืองที่ได้รับการขึ้นต้นชื่อ SPA นี้ ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม เช่นมีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีและมีน้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ

### 8.3 จุดประสงค์

เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อนความควบคุมร่างกายและจิตที่สมดุล จากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบ การเจริญเติบโตเกิดสิ่งใหม่ต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเป็นนวัตกรรมที่ไร้ขอบเขตพลังงานแห่งจิตเป็นวัตถุดิบที่จะพาให้ผ่านช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงในอนาคตไปได้

### 8.4 การออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาบอบนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ
  2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย
  3. พื้นที่การอาบ คือ ส่วนอบซาวน่า ( SAUNA ) ส่วน ( STEAM ) ส่วน ( CLEOPATRA ) ส่วน ( THAIASSO ) เป็นต้น
  4. พื้นที่สันทนการ คือ ส่วนของการพักผ่อน
  5. พื้นที่น้ำ คือ ส่วนสระสปา สระน้ำวน น้ำตก น้ำแร่ ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน มีการจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะมีผลดีทางการตลาด
- พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา ( SPA ) คือ ทำเลที่ตั้งสภาพแวดล้อม และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับกลุ่มของลูกค้า ซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษา

### 8.5 ชนิดของอาบอบนวด ( SPA )

SPA มักพบในส่วนของโรงแรม รีสอร์ท , สปอร์ตคลับ เป็นต้น ดังนั้นการแยกทำ SPA การแบ่งแยกออกมาโดยเฉพาะก็มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน SPA แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1 . โรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีสปา ( HOTEL RESORT SPA ) คือ จะตั้งอยู่ส่วนหนึ่ง

ของโรงแรม รีสอร์ท โดยมีกลุ่มลูกค้าคือ กรุ๊ปทัวร์ ซึ่งเป็นแบบที่นิยมกันมากในเมืองไทยตอนนี้

2 . สปาแบบที่มีจุดมุ่งหมายเฉพาะทาง ( DESTINATION SPA ) คือ เป็นการออกแบบสปาที่แยกออกไปโดยเฉพาะ

แนวคิดของสปา ( SPA ) แต่ละประเภทจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับประเภทของสปา ( SPA ) ว่าเป็นแบบใด แต่สิ่งที่ทุกประเภทต้องมีเป็นพื้นฐาน คือ เรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สภาพแวดล้อม ธรรมชาติ วัฒนธรรม กลุ่มลูกค้าและอุปกรณ์เครื่องมือ จากนั้นเป็นเรื่องของการสร้างลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละสปา ( SPA )

### 8.6 ข้อควรคำนึงถึงในการออกแบบสปา ( SPA ) มีดังนี้

1 . การวิเคราะห์และประเมินผลที่เกิดขึ้น คือ การทำธุรกิจสปา ( SPA ) นั้น จะต้องมองที่ผลที่จะตามมาในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการลงทุนพื้นที่ใช้สอย รูปแบบสถาปัตยกรรม บุคลากรและการตลาด และถ้าสปา ( SPA ) เป็นส่วนหนึ่งของโรงแรมควรมองในส่วนอื่น ๆ ที่จะต้องมีความสัมพันธ์กับ SPA ตามมาด้วย เช่น ห้องครัวการจัดการจะต้องเป็นไปอย่างทั่วถึงและกำหนดหน้าที่ชัดเจน การปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบบ่อย ๆ ระหว่างบุคลากรจะไม่เป็นผลดีในระยะยาว คำตอบที่จะต้องหาให้ในการทำธุรกิจสปา ( SPA ) คือ

- แนวทางนั้นมาถูกทางตามกลุ่มเป้าหมายลูกค้าหรือโรงแรม
- การหากกลุ่มลูกค้าใหม่ว่าจะได้มาอย่างไร
- มีพื้นที่และเงินลงทุนเพียงพอหรือไม่
- มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

2 . แนวคิดและการจัดวาง คือ งานสถาปัตยกรรมและบรรยากาศ ส่งผลกระทบต่อการใช้  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับงานวิจัยเท่านั้น ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของลิขสิทธิ์  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานและอารมณ์ อันมีผลต่อการออกแบบสปา ( SPA ) และลักษณะทางกายภาพกับจิตสังคม ต้องพิจารณาคบคู่กันไป คือการสร้างสมดุลระหว่างกิจกรรมหนัก ( ACTIVE ) และกิจกรรมเบา ๆ ( PASSIVE ) การออกกำลังกายและพักผ่อน เรื่องของหลักโภชนาการ สุขอนามัยและสิ่งสำคัญที่สุดคือการทำให้อารมณ์และจิตใจที่ดีและร่าเริง

3 . กลยุทธ์ในการวางแผนและการตลาด คือ พื้นที่การใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีความสัมพันธ์และสมดุลกัน และการสร้างบรรยากาศที่เชื้อเชิญ เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างภาพที่ดีให้กับโครงการ เช่น การให้แสง เสียง สี วัสดุและแนวคิดการออกแบบ หรือเรื่องหลักขงजूเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ใช่สิ่งที่รับรองได้ว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่ แต่เป็นเรื่องรายละเอียดปลีกย่อย ต่างหากจะเป็นตัวตัดสินว่าโครงการจะประสบความสำเร็จหรือไม่

4 . การบริการที่ประทับใจ คือ ลูกค้าที่สูงอายุส่วนมากจะมาโครงการด้วยความพึงพอใจในการบริการ ดังนั้น บุคลากรและพนักงานทุกคนควรผ่านการคัดเลือกไม่ว่าจะเป็นในด้านประสบการณ์และการศึกษา

5 . กลวิธีการตลาด คือ ที่ใช้วิธีทำเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการที่สร้างภาพเกินจริงนั้นมีวิธีการตลาดแบบเก่า การตลาดแบบใหม่จะเป็นวิธีการเน้นเรื่องของคุณค่า และคุณค่ามูลค่าเพิ่ม ( ADDED VALUE )

### 8.7 ข้อแนะนำ

- ลูกค้าพร้อมที่จะควักกระเป๋าจ่ายเงินก้อนโตแลกกับภาพลักษณ์ที่ดีและลูกค้าก็ฉลาดพอที่จะแยกออกกระหว่างการบริการที่ดีเลิศหรือหลอกหลวง
- 3 สิ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จคือ ทำเลที่ตั้ง ภาพลักษณ์และการบริการ
- ส่วนสุขภาพต้องมีการดูแลเป็นพิเศษ
- โรงแรมสามารถเป็นศูนย์กลางของความงามและโภชนาการ
- SPA จะไม่ใช่รายได้เสริมของโรงแรม แต่จะกลายเป็นรายได้หลักตามศักยภาพการตลาด

### องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

#### 1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลัก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ

## 2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจลิคเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก</li> <li>- ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน</li> <li>- ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ</li> <li>- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก</li> <li>- เครื่องรูดการ์ดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด</li> </ul>
องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้</li> <li>- พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ</li> </ul> <p>กล่องเก็บกุญแจลิคเกอร์ เก็บกุญแจลิคเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องนวด (Massage Room)</li> <li>- ห้องอบซาวน่า / STEAM</li> <li>- ห้องอาบน้ำ</li> <li>- ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</li> </ul>
--	---

#### 4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

#### ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เพื่อไว้ถือ 10 เปอร์เซนต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <p style="text-align: center;">1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเผื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มี เช่นเดียวกันขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ 1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

### 5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการดัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1. การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบ เซาน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

#### 5.1. ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการทำงาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.1 เพื่อคลายเครียด
- 1.2 ลดน้ำหนัก
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 1.5 หยุดบุหรี่

5.2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

5.3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนามาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษ ในปัจจุบันการนวดที่ให้นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

5.4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด ดัด ดึง และการบีบเพ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

## องค์ประกอบภายในห้องนวด

## ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>: มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทากรนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด</p> <p>— ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักรักษาทำความสะอาดยาก</p> <p>— ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</p> <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	: อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเดินเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	: อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ร้อน คือ “ถังน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟู่ได้

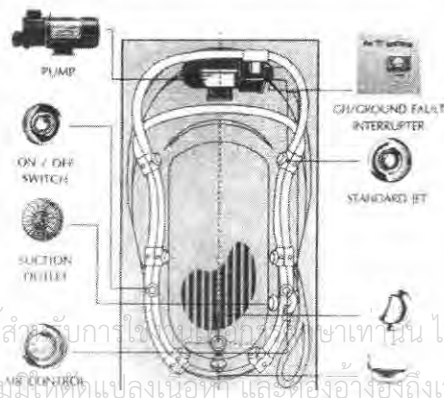
ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acrylic หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

### โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
  - 2.1.1 Pump
  - 2.1.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสะอาด
  - 2.1.3 Heater ระบบที่ปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)

## 7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขาน้ำเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาสมาโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาด” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขาน้ำจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาดจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขาน้ำจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาสมาที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

### เตอร์กิช บาด (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้เหงื่อออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผนังสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก

### ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเขาน้ำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเขาน้ำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟ ทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียส บริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิต่ำกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

#### 1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- เขาน้ำแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเขาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและสวนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเขาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เขาน้ำแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและสวนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเขาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเขาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานราก

เอกสารนี้ และหลังคาที่สวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or modular เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ฉนวน เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน 6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกลียว

- แบบ Precut saunas เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom – built saunas เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

## 3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- Smoke saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- Fume sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove sauna ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผานออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- Town sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า

## อุปกรณ์ประกอบการอบเขาน้ำ

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบเขาน้ำ ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบเขาน้ำ
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ 3. ถังน้ำและจวกตักน้ำ ( Bucket and Ladle ) ให้ ส่วนใหญ่ทำจากไม้ การค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่งการอบชาวน้ำ ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

### สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. บรรยากาศ ควรเป็นกันเอง ดูผ่อนคลาย ค่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น

2. วัสดุ การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น ,ไม้ ,ผ้าหุ้มในส่วนที่จะต้องมีการป้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

### 9. ห้องออกกำลังกาย ( Fitness )

เป็นห้องที่มีลักษณะให้ความรู้สึก กว้าง โล่ง สะอาด สบายตา อาจจะมีการแยกส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและส่วนรวม ภายในจะจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ผนังจะติดกระจกโดยรอบเพื่อให้เห็นท่าทางในการออกกำลังกาย

#### สิ่งที่ควรคำนึงในการออกแบบ

- พื้น ควรกำหนดให้ชัดเจนว่า ส่วนใดเป็นส่วนที่ใช้กับหน้าที่อะไร กล่าวคือ ส่วนที่เป็นที่ตั้งของอุปกรณ์และการออกกำลังกายควรมีพื้นที่แข็งแรงกว่าส่วนที่เป็นทางเดินซึ่งจะมีลักษณะนุ่มสบาย
- อุปกรณ์ ต่างๆภายใน ควรใช้ที่มีมาตรฐานและมีความกระมัดรัดไม่ขวางทางสัญจร

#### อุปกรณ์ที่ควรมีในห้องออกกำลังกาย

1. จักรยาน ( Bicycle )
2. จักรยานที่ช่วงหน้าโยกได้ ( Bicyclette )
3. อุปกรณ์ชูด ( Morderized Exercise )
4. เข็มขัดลดน้ำหนัก ( Belt Massager )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แป้นหมุนรอบตัว (Twist Massager)
6. เครื่องวิ่ง (Arrow Joggor)
7. กรรเชียงบก (Rowing Machine)
8. เครื่องบริหารน่อง
9. เครื่องยกน้ำหนัก
10. ที่นอนยกน้ำหนัก

## 2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอลำดับถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.4.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.4.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.4.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.4.4 ระบบเสียง
- 2.4.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.4.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.4.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### 2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

#### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. Private Automation Brance Exchange

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

### 4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

### ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

#### การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

#### การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3                    0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4                    0414

#### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว กัดตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

## 2.7.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด ( Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type Condition)

### 1. ระบบแอร์แบบชุด ( Package Air Condition )

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกรรจให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ

สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

### 2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณ

ปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป้า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ
3. เครื่องส่งลมชนิดนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบอบที่แขวนอยู่ในช่วง 2 – 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type )

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled ” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องซิลเลอร์ ( Chilled Water System ) คือ เครื่องทำความเย็นประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำเห็นว่าควรนำใบไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ลั่นลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

### 3.2 เครื่องเป่าลมเย็น ( Air Heading Unit )

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที่

### 3.3 कुल्लिंग ทาวเวอร์ ( Cooling Tower or Condensing Unit )

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนน้ำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### 3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น ( เมื่อเปิดเครื่อง ) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั้มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั้มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### 3.5 ปั้มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

### 3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้ซับใต้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ข้อดี** สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

**ข้อเสีย** เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugal Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

-Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

-Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 2.7.3 แสงสว่าง

#### ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆ เพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด

2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกิริยาโดยตรงต่อการมองเห็น

เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่ใช่ปฏิกิริยากับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.15 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ ( วัตต์ )
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล่าจัน

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

#### แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายใน และเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

#### หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเส้นานจ์ ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ไส้ใ้้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว
- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

### ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 -100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

### วิธีการติดตั้งดวงโคม ( LIGHTING METHOD )

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน ( CEILING MOUTED FITTING )
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา ( SUSPENED OF PENDENT FITTING )
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง ( WALL BRACKETS )
4. การใช้ดวงโคมซ่อน ( CEILING RECESIED UNITS )
- 5.การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ ( TABLE LAMP )

### หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

#### 1. โถงทางเข้า ( ENTRY HALL )

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีในที่ดวงโคม ติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้ แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

### ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาทอดดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

### 2. โถงต้อนรับ ( LOBBY )

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวุ่นถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว้าวุ่นเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเล็ต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับการใช้งานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

### การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

#### 1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

#### 2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

#### 3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

### 3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน ( CORRIDOR )

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

#### ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โยธาพักคอย แทนเขียนุหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย )

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

### 5. ห้องพัก ( GUEST ROOM )

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเชื่อมเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง ( DIMMER ) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ ( สว่างมาก ) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

### 6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป ( RESTAURANT & COFFEE SHOP )

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

### สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
  2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด
- ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
  4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
  5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
  6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
  7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
  8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

#### 7. ครีว ( KITCHEN )

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

#### 8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

#### 2.7.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H<sub>2</sub>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.7.7.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

### 2.7.7.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

#### 1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIME เป็นตัวยึด
3. MINERAL หรือไส้ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

#### 2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

#### 3. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุชนิดนี้มีผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ใยผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
2. ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

### การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของโรงเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้า เป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสี จะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

#### 2.4.4.3 เสียงรบกวน ( NOISE )

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

#### 2.4.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

#### สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณโถงโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

#### 2.4.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

**ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย** สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำเห็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

### 1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ ( HEAT DETECTOR )

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที ( รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

### 2. แบบเตือนด้วยควัน ( SMOKE DETECTOR )

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็เป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

### 3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

### 4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

### 5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราาย ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อยแพง แบบท่อเป็ยก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถึงน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอกการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

#### สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บี้มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจนวนและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า " ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ "

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้าง ขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ ( ประมาณ 135 F - 160 F ) หัวฉีดก็จะฉีบน้ำเป็นฝอยลงมา

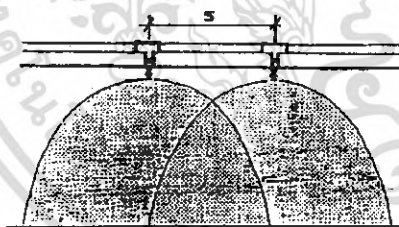
ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม ( WET TYPE ) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า ( DRY TYPE ) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

### ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่ รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ ( NON - FIREROOF BUILDING ) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมีหัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมีหัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมีหัวฉีด / 8 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.4 แสดงการเดินทางของน้ำแบบ

Sprinkler ใต้เนื้อเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 2.4.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่องของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

#### 2.4.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

##### 1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

##### 2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก ( TELEVISION ) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

##### 3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### - ระบบท่ออากาศ

จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนขน แคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้อง หัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

#### - ระบบสายพาน

เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

#### - ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

#### 4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความสามารถเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

#### 5. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงใน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยืมบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้ บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพัก ได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

#### 6. ระบบแผนควบคุม ( CONTROL PLAN )

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้จะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าต่างเตียง ก็ได้

#### ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย
  - ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
  - ปุ่มหรี - เร่งเสียง
  - ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ
2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้
3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM
4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย
  - ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
  - ปุ่มเปลี่ยนช่อง
  - ปุ่มหรี - เร่งเสียง
5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย
  - ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
  - ปุ่มปรับระดับความเย็น
6. แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

## 2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม จิตวิทยาการใช้สี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิผลมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

### ศึกษาการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรมและจิตวิทยาในการใช้สี

มีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์ความรู้สึกต่าง ๆ ที่เกิดเปลี่ยนแปลงได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง และ อบอุ่น หรือชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า สำหรับในด้านการออกแบบตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสี ว่า สีใดสร้างความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิผลมากขึ้น และในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่างๆได้ เช่น ให้ความรู้สึกร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ก็ทำให้คลายความร้อนไปได้ การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ก็สามารถทำได้ ตามต้องการ

ในการออกแบบตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคลที่จะมาใช้ สถานที่เหล่านั้น ควบคู่ไปกับความรู้สึกในเรื่องของสีของผู้ออกแบบด้วย

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ดังนั้น ในการตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือออกห่างไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง
- สี จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สีร้อน และสีเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้สีในห้องที่ได้รับแสงแดดน้อยๆ ควรใช้สีอ่อน ส่วนห้องที่ได้รับแสงแดดมากควรใช้สีเย็น เพราะสีอ่อนๆ จะทำให้ห้องดูกว้างขึ้น สีเข้มจะทำให้ห้องดูเล็กลง ฉะนั้นสีเข้มควรอยู่ตรงข้ามกับหน้าต่างที่แสงเข้ามา สีเข้มจะทำให้เพดานห้องดูต่ำลง

### อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆ ภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

### การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในโครงการ

#### 1. โถงล็อบบี้ ( Lobby )

เนื่องจากมีคนเข้ามาใช้บริเวณสถานที่มาก และเป็นสถานที่พบปะเป็นจุดแรกในโรงแรมของผู้ที่เข้ามาในโรงแรม ดังนั้น สีที่ใช้ จึงเป็นสีที่ดูอบอุ่น ให้ความรู้สึกเชิญชวนผู้เข้ามา และเสริมภาพลักษณ์ให้โรงแรมแลดู มีความสง่างาม และ ดูหรูหรา

#### 2. ภัตตาคาร ( Restaurant )

เป็นส่วนที่ใช้เฉพาะช่วงเวลารับประทานอาหาร ต้องการ บรรยากาศสะอาด สบายตา สีที่ใช้ควรเป็นสีเหลืองอ่อนหรือครีม สำหรับผนัง ไม่ควรใช้สีทึบ ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศในการรับประทานอาหารอึดอัด หรือการใช้สีที่สว่างมากเกินไป ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ค่อยเป็นส่วนตัวเท่าที่ควร จนอาจเป็นเหตุที่บรรยากาศการรับประทานอาหารไม่ราบรื่นนัก ถ้าใช้สีอ่อนในการตกแต่งพวกผ้ารองจาน ถ้วยชามสีสดๆ ก็สามารถสร้างบรรยากาศให้ภายในห้องอาหารมรสุมขึ้นขึ้นมาได้ และสร้างความรู้สึกสดใสกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้

#### 3. คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาด ลักษณะเดียวกันกับห้องอาหารในบ้านทั่วไป) แตกต่างกันว่า คอฟฟี่ช็อป จะต้องตกแต่งให้แตกต่างกับห้องอาหารธรรมดาทั่วไป คอฟฟี่ช็อปจะมี คนที่เข้าประจำ ทั้งคนในและคนภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ และรสอาหาร ดังนั้นจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนคอฟฟี่ช็อปที่มีเครื่องดื่มบริการ และอาหารว่าง สีที่ใช้สร้างบรรยากาศ ควรเป็นสีอ่อน และสีที่ทำให้รู้สึกเบิกบาน ไม่หดหู่ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะสีที่กลมกลืน เน้นน้ำหนักบางจุด เพื่อไม่จำเจ และน่าเบื่อมากนัก การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์ สีสไตล หรือมีภาพติดผนัง

#### 4. ล็อบบี้เล้าจัน ( Lobby Lounge )

โดยเหตุที่เป็นส่วนที่นั่งพักรอ ของแขกที่มาภายในโรงแรม เป็นที่สนทนาปราศรัย ควรใช้สีที่สร้างบรรยากาศ ที่อบอุ่น สบาย และไม่อุดอาดมากเกินไป เพราะจะทำให้รู้สึกอึดอัด และไม่สงบ ควรเป็นโทนสีที่ดูเหมาะสมกับลักษณะของส่วนนี้ด้วย

#### 5. ห้องทำงาน ( Working Room )

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก ควรใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีที่ใช้ในห้องนอน โดยทั่วไปจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วกับสีเข้มสด ดังนั้นการใช้สีอ่อนพอควรและถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ข้าซากสีสไตลโทนอ่อน จะช่วยสร้างบรรยากาศกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้ ความสดของสีให้มีน้อยๆ แห่ง ก็จะเหมาะสมสำหรับห้องทำงานที่ต้องการความรู้สึกสงบ

#### 6. ห้องพักแขก ( Guest Room )

สีสำหรับห้องนอนนั้น อาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปจะไม่ใช้สีที่เข้มมากนัก หรืออาจจะใช้เพียงสีเดียวหรือ สองสีเท่านั้น ควรใช้สีกลางมากกว่า เพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาพัก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern ลวดลาย ควรใช้บริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่สร้างความรบกวนสายตาเวลาที่แขกจะนอน พรหมและม่าน ควรเพิ่มความรู้สึกถึง Space ให้ดูสวยงาม ให้ความสว่างาม เพดานก็เช่นกัน มีความสำคัญในเรื่องของสีเช่นกัน เนื่องจากเวลาที่นอน บริเวณที่มองเห็นคือ เพดานห้อง จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา สีสกลมกลืนกับสีในห้อง หลีกเลี้ยงแสงไฟที่กลางเพดาน ควรใช้แสงไฟอ่อน ใช้ไฟแรงเฉพาะจุดหรือบริเวณที่ต้องการใช้เฉพาะ

#### 5. การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.ประเภทใช้ราว

ไม่ว่าจะเป็นผ้า幔ธรรมดา หรือ ผ้า幔ขนาดยาว แบบเป็นลอน หรือแบบเรียบ ๆ ผ้าแพรวบาง ๆ ผ้า幔แบบรูดได้เป็นสิ่งที่นิยมที่สุด เพราะสามารถควบคุมแสง อากาศ หรือสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นส่วนตัวได้

## 2.ประเภทใช้ราว

เพื่อบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลให้ใช้ผ้าแพรว ผ้าหนาที่บจะทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น หากไม่ต้องการปิดม่านตลอดเวลา ก็ควรติดราวมาไว้ด้วย

## 6. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะนำมาใช้อาจเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้ในนั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่วัสดุที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม่ว่าทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จำปา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระเบื้องและอื่นๆ ซึ่งในความจริงในส่วนพื้นก็ไม่มีความจำเป็นในการปูพื้นพรมในห้อง ( นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม ) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่มากพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นโดยที่เป็นส่วนสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาได้ง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

### 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับงานหลายประเภททั้งภายในและภายนอก ผนัง พื้น ในบริเวณที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากการใช้งานจะมีความทนทานต่อการสัมผัส แข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี และทำความสะอาดง่าย นอกจากนี้หินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงามประทับใจ มีค่าหรูหรา

#### หินมีหลายประเภท เช่น

▪ **หินอ่อน** เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บางชนิดซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น อีกทั้งราคาสูง มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา เขียว เนื้อ น้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนต่อน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดขีด ขัดสี หุรหุรา ผิวหน้าที่สวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้กับบริเวณที่ต้องการความหุรหุรา แต่มีข้อเสียตรงที่ไม่สามารถเก็บเสียงได้ดีนัก

- **หินกาบ** คือ หินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ น้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ไม่เป็นธรรมชาติ
- **หินชนวน** หินชนวนมีหลายสี ได้แก่ ฟ้ำ ดำ น้ำตาล มีราคาที่แพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี
- **หินแกรนิต** ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด และมีความทนทานเมื่อขีดให้ชั้นเงา จะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาง่าย
- **หินขัด ( หินล้าง )** ส่วนประกอบคือ หินเกล็ด และปูนซีเมนต์คุณสมบัติคือ ใช้เป็นส่วนพื้น สามารถขัดพื้นผิวหน้าได้ง่าย ไม่ต้องรื้อใหม่ แต่ข้อเสียคือ มักจะเกิดรอยร้าว พื้นเป็นต่างเป็นจุด และพื้นร้อน

## 2. วัสดุประเภทดินเผา.

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถกรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนการเสียดสีกร่อน บำรุงรักษาง่ายตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- **อิฐ**
  - อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา
- **กระเบื้อง**

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

  - กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามจากอิตาลี

### 3. กระเบื้อง

กระเบื้องที่นำมาทำเป็นวัสดุตกแต่งประเภทปูพื้นหรือฝาผนังห้อง สามารถแบ่งออกเป็นชนิดเคลือบเงา จะทนต่อการขีดข่วนได้ดี ดูดซึมน้ำได้ช้า เหมาะกับการปูพื้นภายในและนอกอาคาร ส่วนชนิดไม่เคลือบเงา จะมีสีสันทามธรรมชาติ จะเหมาะกับลักษณะงานที่ต้องการพื้นผิวธรรมชาติมากกว่า

- **กระเบื้องดินเผา** จะมีสีสันทามธรรมชาติของดิน ลักษณะพื้นผิวกระเบื้องจะมีทั้งผิวเรียบและหยาบ แต่ไม่เก็บเสียง มีความคงทนแข็งแรง ไม่ซึมน้ำ ดูแลง่าย
- **กระเบื้องเซรามิค** มีความคงทนแข็งแรง สามารถทนทานต่อการขีดสีต่างๆได้ ไม่ว่าจะเป็นสารเคมี ทนกว่ากระเบื้องดินเผา ไม่ค่อยเก็บเสียง มีแบบเคลือบผิวมัน จะเหมาะกับการปูผนัง เพราะมีรูปแบบลวดลายมากมาย และผิวด้าน จะมีความหยาบด้าน เหมาะกับการปูพื้น โดยเฉพาะบริเวณทางเดิน พื้นที่เปียกน้ำ เพราะผิวหยาบจะป้องกันการลื่นได้
- **กระเบื้องโมเสก** เหมือนกระเบื้องเซรามิค แต่ต่างกันที่ขนาดของโมเสกจะเป็นชิ้นเล็ก ๆ ขนาดไม่เกิน 5 x 5 ซม. ใช้ปูพื้นหรือกรุผนัง มีแบบผิวมันและผิวด้าน ถ้าปูพื้นจะเป็นผิวด้าน เพราะกันการลื่น ผิวของโมเสกทนทานแข็งแรงทนทานต่อการกระแทก แต่ข้อเสียคือ สามารถหลุดร่อนออกมาได้
- **กระเบื้องยาง** มีลักษณะอ่อนนุ่ม งอตัวได้ ผิวหน้าเรียบ สีสันทสวยงาม ดูแลรักษาง่าย สามารถเก็บเสียงได้ มี 2 ขนาด คือ 9"x9" และ 30x30 ซม

### 3. วัสดุประเภทไม้

ไม้เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

- **ไม้เนื้อแข็ง**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**คุณสมบัติ :** เนื้อไม้เหนียว มีความแข็งแรงมาก ทนทาน ต่อสภาพอากาศ ทั้งฤดูร้อน ฤดูฝน เนื้อไม้มีสีเข้มส่วนใหญ่มีผิวมัน และมีน้ำหนักมาก ได้แก่ : ไม้ชิงชัน ประดู่ เต็งรัง แดง ยมหิน ฯลฯ

#### ■ ไม้เนื้อปานกลาง

**คุณสมบัติ :** เนื้อไม้แข็งปานกลาง ความทนทานพอประมาณ แต่น้อยกว่าไม้เนื้อแข็ง มีลายไม้สวย โดยทั่วไปนิยมใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ เพราะไสและตกแต่งได้ง่าย ได้แก่ : ไม้ตะแบก ตะเคียน มะค่า พลวง ฯลฯ

#### ■ ไม้เนื้ออ่อน

**คุณสมบัติ :** เนื้อไม้อ่อน ความทนทานน้อยกว่าชนิดอื่น เนื้อไม้มีการยืดหดตัวสูงและส่วนใหญ่จะมีปัญหาแมลงเช่น มอด หรือ ปลวก เนื้อไม้มีสีอ่อน ได้แก่ : ไม้สัก ยาง จำปาป่า พยอม ยมหอม กระท้อน ฯลฯ

- **ไม้สัก** เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีต รวมทั้งมีสีสันทนและลวดลายที่สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน นำมาขัดผิวหน้าให้เรียบเนียน หรืออาจจะย้อมสีให้ขึ้นเงา จะสวยอีกแบบ
- **ไม้อัดสัก** คือไม้สักแปรรูปเป็นแผ่นบาง อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่หดตัว ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก จะดูแลยากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก
- **ไม้อัดยาง** เป็นไม้อัดชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทาน แต่มีเนื้อไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสี หรือกรูวัสดุอื่นอัดทับอีกทีที่ ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน ดูแลยากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก
- **ไม้อัดยมหิน** เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แตกต่างตรงที่ ลายไม้ไม่เป็นระเบียบเหมือนไม้อัดสัก ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้
- **ไม้โอ๊ก** เป็นไม้ที่มีความคล้ายไม้สักมาก ตรง ลวดลายไม้ เป็นไม้เนื้อแข็ง ไม่แปรรูปบิดงอ สีเข้มตามธรรมชาติ มี 2 แบบ คือ เรดโอ๊ก และ ไวท์โอ๊ก
- **ไม้จำปา** เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี
- **ไม้เมเปิ้ล** ไม้พื้นที่มีสีสันทนสวยงาม เนื้อไม้สีอ่อน มี 2 พันธุ์ คือ ฮาร์ดเมเปิ้ล และ ซอฟท์เมเปิ้ล เลียนไม้ตรง ลวดลายสวยงาม เนื้อละเอียด แข็งแรงรับน้ำหนักดี
- **ไม้ประสานสัก** เป็นไม้ชิ้นเล็กๆ ที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน

ไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่ข้อมูลไปใช้โดยไม่แจ้ง  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีความแข็งแรงเทียบเท่ากับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ ยิปซัมบอร์ด ” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้าอีกที

#### ▪ ไม้ไผ่

ไม้ไผ่ เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วทุกภาคในเมืองไทย เป็นวัสดุที่ราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปไปอย่างไรก็ยังคงมีคุณค่าอยู่ในตัวเองเสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้จะผนวกฝีมือ และความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าเรานั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ

นับเป็นวัสดุที่เหมาะสมเป็นอย่างมากในการทำเฟอร์นิเจอร์ หรือนำมาเป็นวัสดุตกแต่งสวนต่างๆ ที่มีสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ

#### 4. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศห้องดีไม่ทำปฏิกิริยากับไอน้ำเค็มของน้ำทะเล รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังนิยมสีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

##### ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายเนื้อไม้ คือเนื้อหวายมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้ขาดได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย แต่สามารถเลี่ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี จะเก่าและผุพังได้เร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้วหากขาดการดูแล
4. ติดไฟได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำไปใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปแล้วหรือสั่งตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำมาประกอบเครื่องเรือนได้ ซื่อหวายลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำมากรุเป็นพื้นหรือ พนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำมาประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายหุ้ม เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้แพรต่วนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

### การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลส เป็นเก้าอี้หนึ่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม

### 5. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ

- **เหล็ก** เหล็กใช้ทำเครื่องเรือนมี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลง ดัดโค้ง ขึ้นรูป หล่อเป็นรูปได้ แต่เป็นสนิม ไม่เหมาะกับการใช้งานบริเวณที่มีไอน้ำชื้น เช่น ทะเล
- **สแตนเลส** เป็นโลหะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าเหล็ก คือ ไม่เป็นสนิม ราคาแพง และแข็งแรงทนทาน มีทั้งชนิดแผ่นและชนิดกลม
- **ทองเหลือง** เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวนี้อ่อน ราคาแพง บำรุงรักษายาก สามารถดัดโค้งได้ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

### 6. กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญในงานตกแต่งมาก เพราะมีความสวยงาม สามารถใช้ร่วมกับวัสดุประเภทอื่นได้ง่าย มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โฉง และมีคุณค่า หูหระ ให้กับสถานที่

กระจกมีข้อดีคือ กระจกสามารถกันน้ำ ทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทัศนียภาพนอกได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มากนัก ( ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก ) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักมีรอยขีดขีด และฝุ่นเกาะได้ง่าย

กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีล้วนและคุณสมบัติหลายอย่าง อาทิเช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจกแผ่นเรียบ ที่นิยมมี 5 ประเภท คือ

- กระจกโฟลทไล ผิวเรียบสนิท ให้ภาพชัดเจน หนา 2-19 มม. ใช้กับงานภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน้าร้าน หน้าต่าง ประตู
- กระจกสีตัดแสง เป็นกระจกสีโปร่งใส ผสมนิกเกิล โคบอลท์ เหล็ก ทำให้สามารถดูดกลืนความร้อนจากแสงแดดได้ดี มีสีชา สีดำ สีฟ้า สีบรอนซ์ ใช้งานภายในอาคาร ฉากกัน ช่วยลดการจ้าของแสงแดดที่ส่องเข้ามาในอาคารได้
- กระจกลอยลอย เป็นกระจกที่พิมพ์ลายลงไปในด้านใดด้านหนึ่ง กึ่งที่บ่งชี้ให้เหมาะกับงานตกแต่งบานประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง
- กระจกเงา ผลิตจากกระจกใสกับกระจกสีตัดแสง สะท้อนภาพเหมือนจริง คงทน แข็งแรง สามารถใช้กับห้องที่มีความชื้นสูง ใช้กับงานภายในอาคาร ลดความคับแคบของห้องให้ดูกว้างขึ้นได้
- กระจกสะท้อนแสง มีหลายสี คล้ายกระจกเงา ทั้งยังสกัดกั้นความร้อนจากแสงแดดได้ ลดภาระการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศได้

**กระจกนิรภัยชั้นเดียวเทมเปอร์ ( Tempered Glass )** คือ การนำกระจกโฟลทมาอบในอุณหภูมิสูงแล้วทำให้เย็น เพิ่มความแข็งแรง ช่วยในการรับน้ำหนัก แรงกระแทก เมื่อแตกจะเป็นเม็ดเล็กๆ ไม่มีคม สามารถนำไปทำประตูกระจกบานเปลือย ราวกันตก ผังกระจกภายนอกอาคาร

**กระจกฮีทสเตรงท์ ( Heat Strengten )** จะคล้ายกระจกเทมเปอร์ จะแข็งแรงกว่ากระจกโฟลท แต่ไม่มากกว่ากระจกเทมเปอร์ แต่ เวลาแตกจะเป็นลักษณะกระจกโฟลท

**กระจกนิรภัยหลายชั้น ( Laminated Glass )** การนำกระจกชนิดใดก็ได้ 2 แผ่นมาประกบกันโดยมีแผ่นฟิล์มคั่นกลางแล้วนำมารีดด้วยความร้อน ทำให้เกิดความแข็งแรง เมื่อแตกเศษกระจกจะอยู่ในฟิล์ม ไม่อันตราย ช่วยลดปัญหาเรื่องเสียงของเสียงรบกวนได้

## 7. พรอมปูพื้น

พรอมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี 5 ประเภท คือ

- พรอมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรอมทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็นพรอมชนิดขนสัตว์แท้ พรอมชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์
- พรอมมาตรฐานแยกชั้น เป็นลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่แตกต่างที่สามารถแยกเป็นชั้นขนาดย่อยๆได้ วางพื้นโดยไม่ต้องยึดติด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พรมกันน้ำ เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่สวยงามน้อยกว่า 2 แบบแรก และไม่หนานุ่มเท่าใดนัก มักเรียกว่า พรมสักหลาด หรือ พรมอัด
- พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษห้องดินเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ไม่มีแบบที่ปูเต็มห้อง ส่วนมากจะประดับผนังมากกว่า
- พรมอื่น ๆ เช่น พรมน้ำมัน

### คุณสมบัติและประโยชน์ของพรม

พรมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสเท้าที่สุด ตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลกับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและลวดลายที่สามารถเลือกได้ถึงแม้พรมจะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวล แต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดระมัดระวังเรื่องฝุ่นผงหรือดินโคลน ควรเป็นบริเวณที่มีเครื่องปรับอากาศ

- พรมมีคุณสมบัติเก็บเสียงได้ดีที่สุดในบรรดาวัสดุเก็บเสียงทั่วไป และที่ดีพอหากปูพรมในห้องพักผ่อน ห้องที่ปูพรมจะให้บรรยากาศที่เงียบสงบ
- ในห้องที่ปูด้วยพรมโดยตลอดอาจช่วยลดจำนวนเครื่องเรือนประเภทเก้าอี้ลงไปได้ เพราะที่ที่จะต้องรองรับผิวสัมผัสที่นุ่มนวลทำให้นั่งบนพรมได้โดยไม่ขัดเขิน
- ในสถานที่ที่จะต้องรับรองแขกพิเศษเป็นประจำโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแล้ว การปูพรมก็เป็นวิธีลงทุนที่คุ้มค่าอันหนึ่งในการสร้างบรรยากาศกันหรือดี

### 8. ฝ้าม่าน

ฝ้าม่านเป็นอีกองค์ประกอบที่นำมาตกแต่งห้องต่าง ๆ เพื่อให้ดูสวยงาม สมบูรณ์แบบมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ ใช้สอยของม่านโดยตรง กรองกัน แสงสว่างที่ส่องกระทบภายในห้อง หรือเพื่อความเป็นส่วนตัว ห้องแคบหรือเล็กควรเลือกใช้ม่านชนิดโปร่งบาง ปล่อยยาวจากเพดานจุดพื้นจะช่วย ให้ห้องแลดูโอ่งโตง แต่ถ้าห้องมีเพดานสูงมากควรเลือกใช้ม่านระย้าแบบมีระบาย ตอนบนเพื่อช่วยลดน้ำหนักของเส้นตรงลง

ในการเลือกใช้ม่านภายในห้องนั้นจะต้องสังเกต สีของห้องและโทนสีของเครื่องเรือนเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ โดยปกติควรจะเป็นโทนสีกลาง ๆ เพราะจะทำให้แต่ละห้องมีแสงเงานุ่มนวล ดูกลมกลืนแต่สบายตา เหมาะสมกับบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ของผ้าฝ้ายคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

### 8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

การเลือกชนิดของสีและผ้าฝ้ายควรคำนึงถึงสีสัน ว่าเหมาะกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่ได้พิจารณาสีแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานตกแต่งนั้นผิดเป้าหมายได้ พอจะแยกความรู้สึกที่ได้จากตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ ได้ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ จะให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย จะให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางเสติกบาง ให้ความรู้สึกเข้มแข็ง ซึ่งข้ง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ฝ้ายไม่ฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ

### 8.2 ความรู้สึกในการใช้ผ้าฝ้ายสีต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่งคั่งสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุขภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส
4. สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อบอุ่น
5. สีน้ำตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

### 9. วอลเปเปอร์

ในปัจจุบันวัสดุตกแต่งที่ทำให้ผนังห้องดูสวยงามมากขึ้น เป็นกระดาษติดผนัง หรือที่เรียกกันว่า วอลเปเปอร์ นอกจากจะมีสีสันและลวดลายสวยงาม ในปัจจุบันวอลเปเปอร์มีหลายชนิด ทั้งวอลเปเปอร์ที่เป็นกระดาษ กระดาษเคลือบไวนิล ไวนิล และไวนิลเคลือบกำมะหยี่ โฟม และเท็กซ์ไทล์ ความสวยงาม โดยทั่วไปวอลเปเปอร์จะนิยมปูบนผนังในห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องรับแขก ส่วนห้องครัวและห้องน้ำมักจะไม่นิยมติดวอลเปเปอร์เนื่องจากดูแลรักษาลำบากและมักจะทำให้เกิดความชื้นและเชื้อราได้ง่าย ซึ่งมักจะปูดวอยกระเบื้องเซรามิกมากกว่า อย่างไรก็ตามจะติดวอลเปเปอร์ก็สามารถที่จะเลือกชนิดที่เป็นไวนิล เพราะจะทนต่อความชื้น และหากจะติดวอลเปเปอร์ที่มีลวดลาย จะต้องจัดให้ลวดลายต่อกันได้

### 10. ชนิดของเฟอร์นิเจอร์แบ่งตามวัสดุที่ใช้ได้ดังนี้

#### 1. เฟอร์นิเจอร์ไม้

ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพดี มักนิยมใช้ไม้สัก เนื่องจากมีสีเนื้อไม้และลายไม้ที่มีความสวยงาม และมีความทนทานพอสมควรและมีราคาแพง แต่ปัจจุบันไม้สักมีราคาและหายาก จึงนิยมใช้ไม้อัดสักมาเป็นส่วนประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์มากขึ้น

#### 2. เฟอร์นิเจอร์ผ้า

เฟอร์นิเจอร์บุวม เช่น เก้าอี้, โซฟา ที่ใช้ผ้าเป็นวัสดุหุ้มภายนอก จะมีสีสันและลวดลายที่สวยงาม เวลานั้นรู้สึกสบายเพราะถ่ายเทอากาศได้ดี แต่ปัญหาที่พบบ่อยก็คือ ความสกปรกที่เกิดจากฝุ่นละอองและคราบสกปรกต่างๆที่เกิดขึ้นได้ง่าย ดังนั้น ควรพิจารณาถึงสถานที่ที่เหมาะสม

#### 3. เฟอร์นิเจอร์หนัง

เฟอร์นิเจอร์หนัง ส่วนมากจะใช้กับเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องการความนุ่มสบายและทนทานต่อการใช้งาน เช่น ชุดรับแขก เก้าอี้ โดยมากจะใช้หนังหุ้มด้านนอกส่วนภายใน มักนิยมใช้ฟองน้ำหรือฟองยางเสริมเพื่อความนุ่มนวลรู้สึกสบายเวลานั่ง และอาจเพิ่มสปริงเพื่อทำให้เกิดการยืดหยุ่นที่ดี

#### 4. เฟอร์นิเจอร์โลหะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์โลหะ ส่วนใหญ่นิยมใช้เมื่อต้องการเฟอร์นิเจอร์ที่มีความแข็งแรง และทนทาน ต่อการใช้งานประจำ เช่น เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

#### 5. เฟอร์นิเจอร์หวาย

เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์ประเภทนี้จะมีหวายเป็นส่วนประกอบหลัก โดยจะนำหวาย มามัดหรือสานกันจนเกิดลวดลายที่สวยงาม และมีรูปทรงอ่อนช้อย แลดูไม่แข็งกระด้างและให้ความรู้สึกสบาย แลดูสวยงามเป็นธรรมชาติและยังมีน้ำหนักเบาสะดวกในการเคลื่อนย้าย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

### เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวและมีส่วนบริการด้านสุขภาพ
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- เจวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)
- โรงแรมอีวาสัน หัวหิน (THE EVASON HUA HIN)
- โรงแรมสปริงฟีลด์ บีช รีสอร์ท
- เรทซี หัวหิน รีสอร์ท ( LET'S SEA )

### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกันโครงการ ซี แอนด์ เอ็น รีสอร์ท แอนด์ สปา ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.6.1 เฌวงรีเจ้นท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT )



ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะโครงการ

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
2. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
3. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

#### ที่ตั้งของโครงการ

155/4 ทาดเจวง เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

#### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

#### ลักษณะของโครงการ

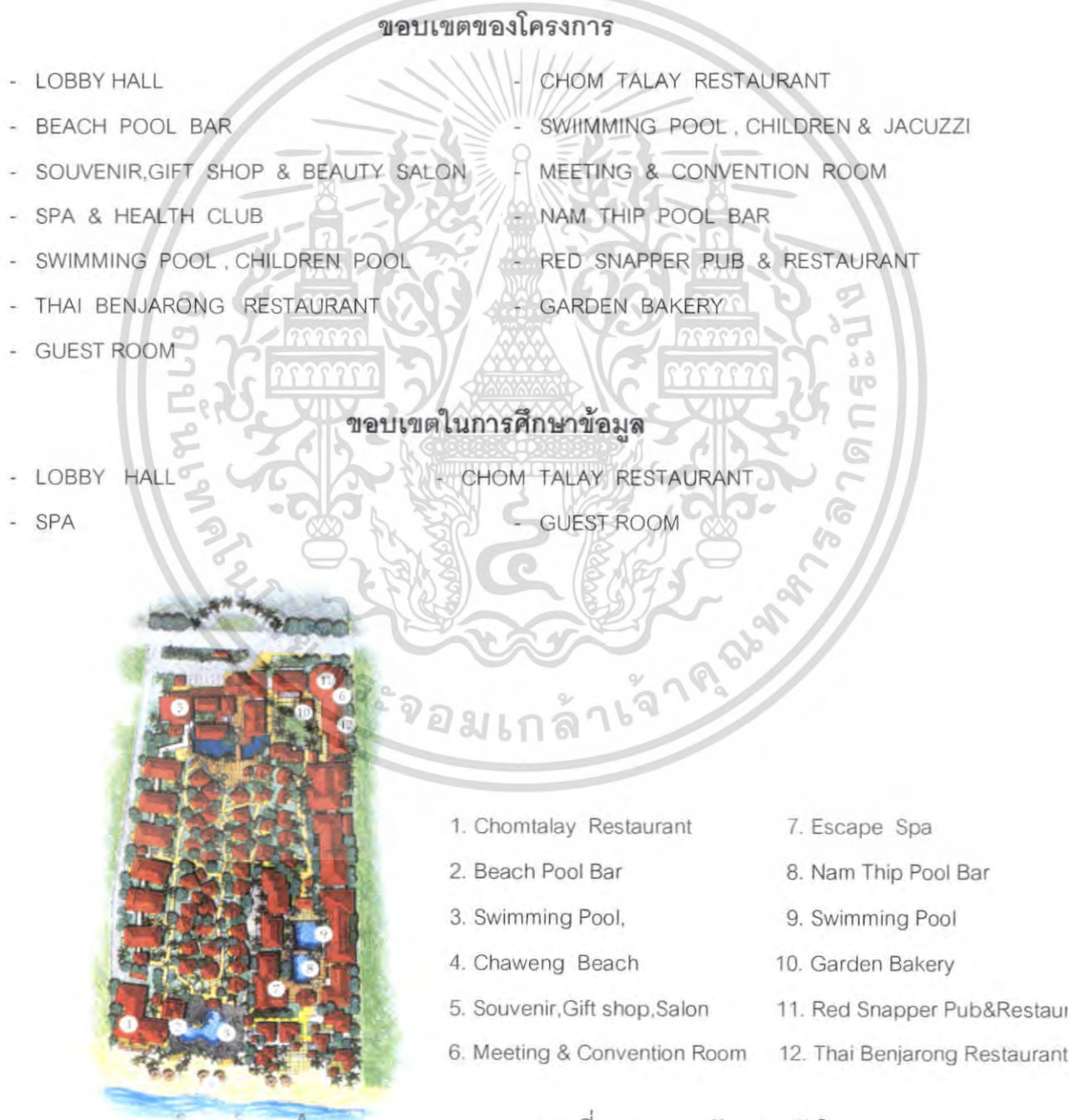
โครงการตั้งอยู่ในบริเวณหาดเจวง ทางเข้าสู่โครงการจะอยู่ติดกับถนนเส้นหลักของหาดเจวงพอเข้าไปจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอส่วน LOBBY และตัวบ้านพักจะอยู่ถัดจากส่วน LOBBY ถัดจากบ้านพักจะเป็นส่วนของ POOL BAR ซึ่งจะอยู่ติดชายหาด ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะแตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเดินที่ทำด้วยไม้ที่เชื่อมต่อกันสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ลักษณะของอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์

### จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทมีห้องพัก 145 หลัง และแบ่งได้ออกเป็น 3 แบบ คือ สูพีเรีย, ดีลักซ์, รอยัลสวีท



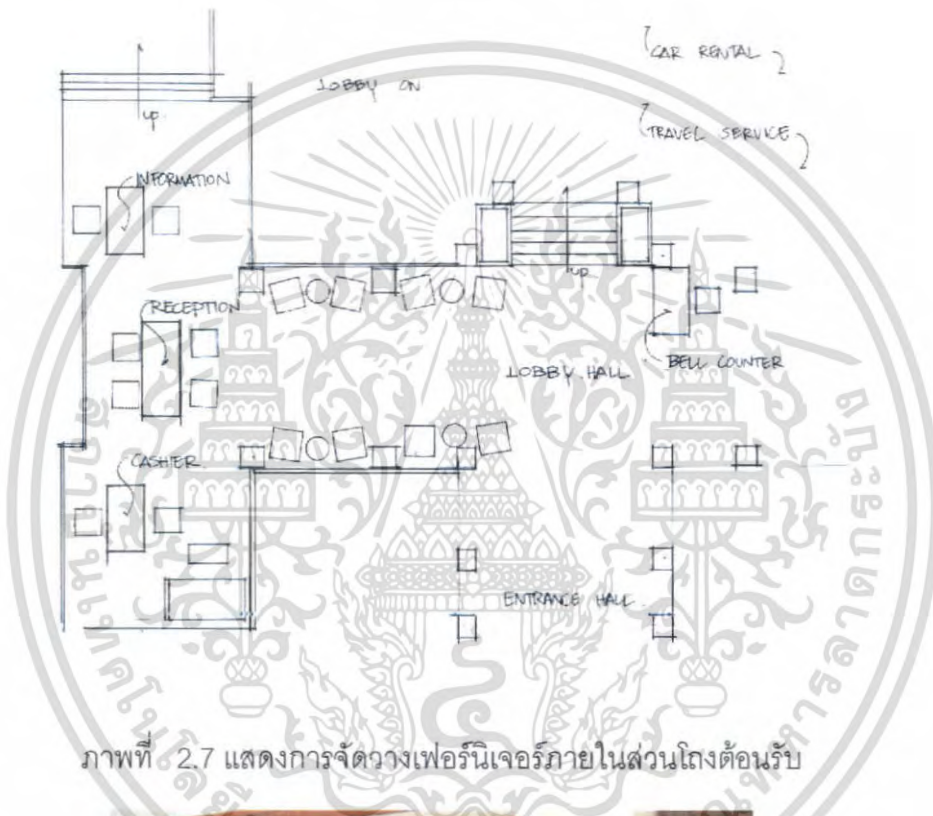
ภาพที่ 2.6 แสดงลักษณะผังโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. โถงต้อนรับ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง

หลังแรก เป็น Front desk & Reception ด้านหลัง Front desk จะเป็น Front Office และด้านข้างของ Front desk จะไปส่วน Lobby ส่วนที่ 2



ภาพที่ 2.7 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.8 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย

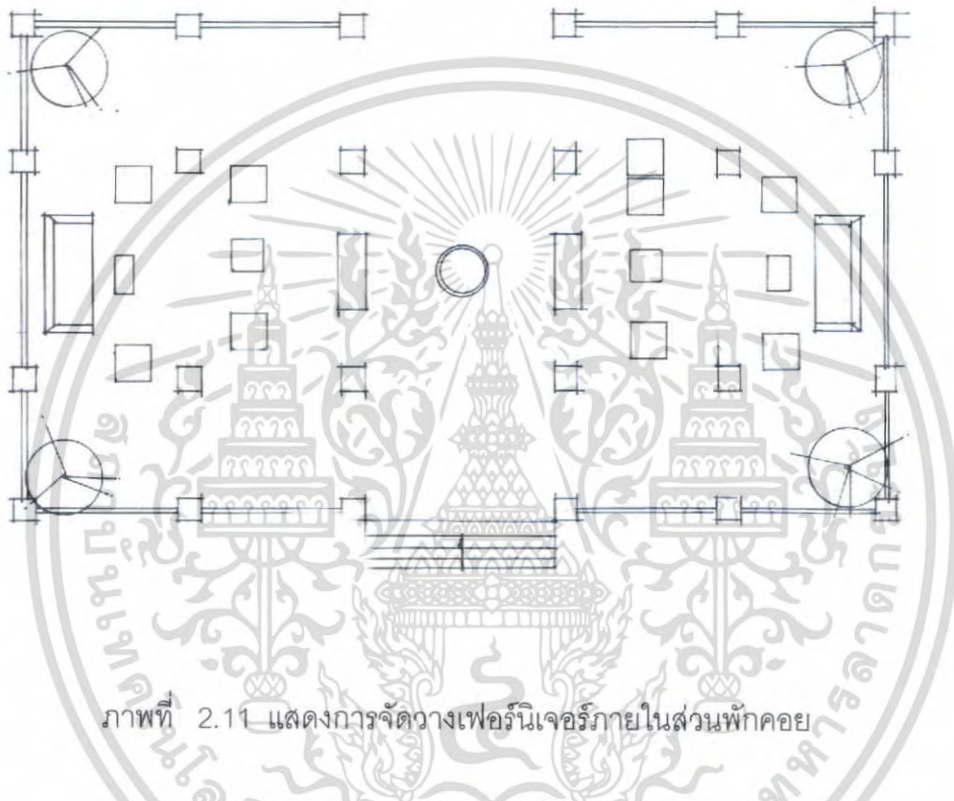


ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศภายในส่วน FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.1 โถงต้อนรับ LOBBY ส่วนที่ 2

หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน เปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านขายของที่ระลึก และส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นที่เชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม



ภาพที่ 2.11 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 2.12 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL โรงแรม เจงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผนังมีลักษณะเป็น จตุรมุขโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติด เครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น CASHER ตรงกลางเป็นส่วน RECEPTION ด้านขวาเป็น IMFORMATION เพื่อสะดวกในการแยกให้บริการ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้น ทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมทั้งหมด 20 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบ ลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟ จาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้อง - ผนังฉาบปูนทาสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและโชว์ โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับ สิ่งแวดล้อม

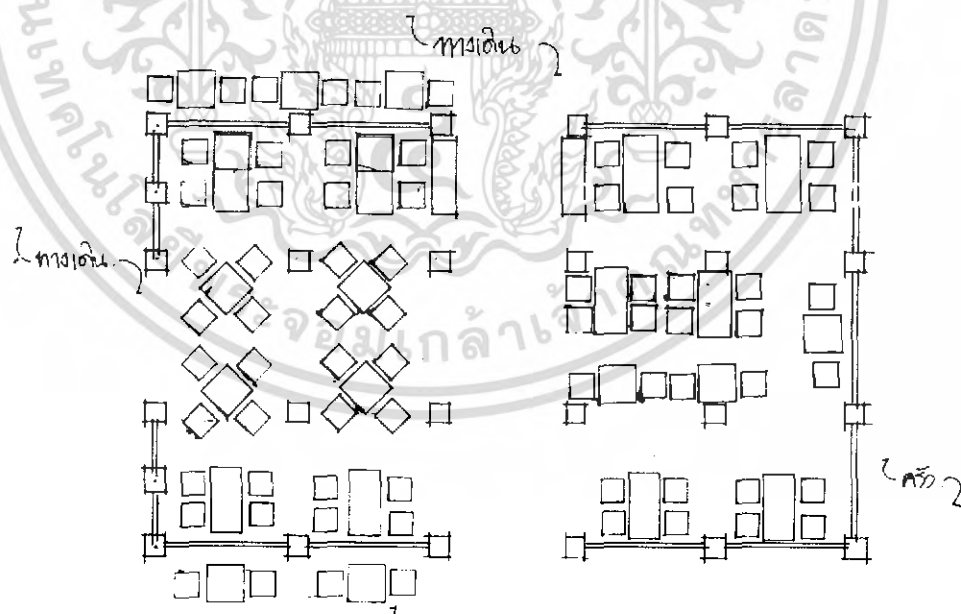
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>- บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</li> <li>- วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ</li> <li>- การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดพักคอยอยู่แยกส่วนกันเกินไป</li> <li>- ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้</li> </ul>

## 2. ห้องอาหาร ชมทะเล CHOM TALAY RESTAURANT

ส่วนของ RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวได้รอบและยังเป็นส่วนที่รวมเอา COFFEE SHOP และบริเวณด้านข้างจะมีส่วนของ BEACH POOL BAR รวมอยู่ด้วย



ภาพที่ 2.13 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.14 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

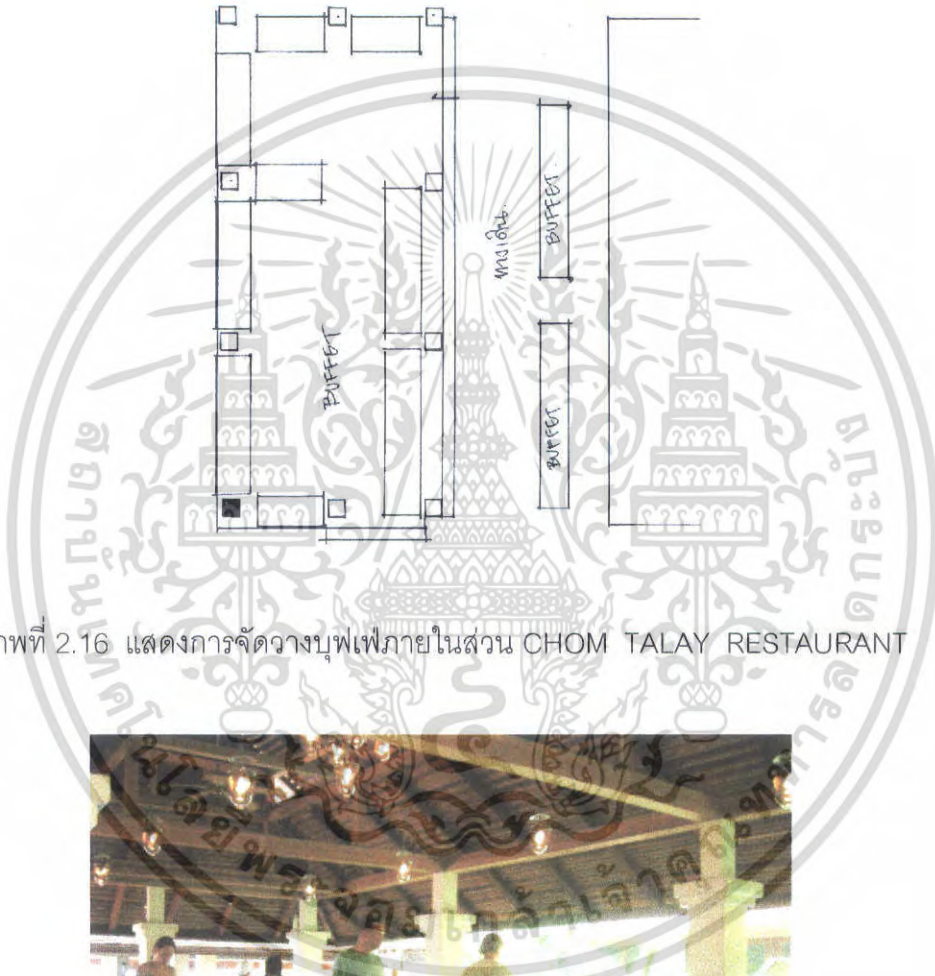


ภาพที่ 2.15 แสดงบรรยากาศภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.1 ส่วนบุฟเฟ่ BUFFET

ส่วนบุฟเฟ่จะเป็นส่วนที่อยู่ต่อเนื่องจากส่วน RESTAURANT โดยทางเดินจะเชื่อมต่อถึงกัน ลักษณะของอาคารจะเปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอก



ภาพที่ 2.16 แสดงการจัดวางบุฟเฟ่ภายในส่วน CHOM TALAY RESTAURANT



ภาพที่ 2.17 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุฟเฟ่ CHOM TALAY RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงศึกษาโครงการเทียบ CHOM TALAY RESTAURANT โรงแรม เฉวงรีเจ้นท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	CHOM TALAY RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, ชมพู , และฟ้าอ่อน
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงธรรมชาติจากภายนอก</li> <li>- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT</li> </ul>
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นหินขัด</li> <li>- ผนังส่วนครัวทาสีขาวกรูดด้วยไม้</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

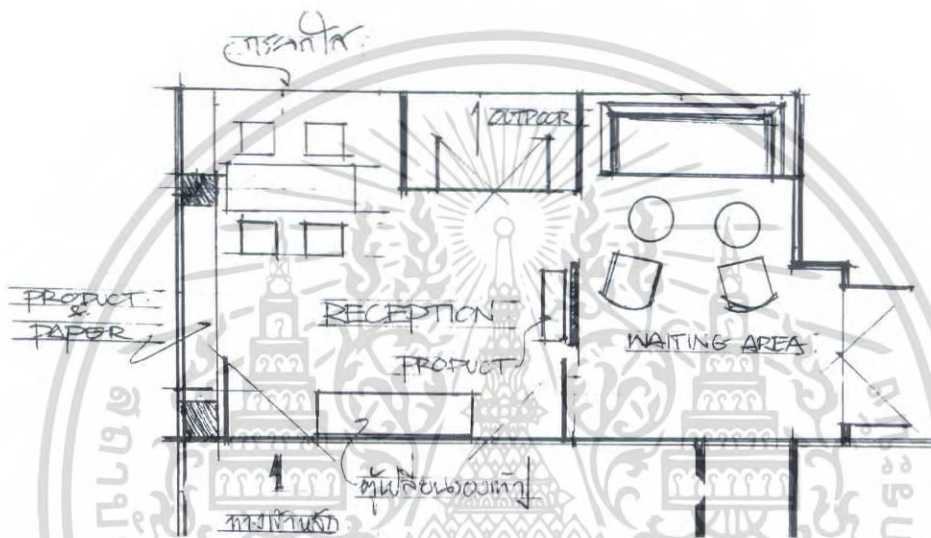
ตารางที่ 2.19 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> <li>- ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน</li> <li>- ไม่มีชุดที่นั่งสำหรับ 6 ที่นั่ง</li> <li>- การตกแต่งยังไม่มีความโดดเด่น</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนต้อนรับสปา SPA

อาคาร SPA จะอยู่ต่อจากส่วน POOL BAR และด้านหน้าของทางเข้าจะเป็นส่วนของ NAM THIP POOL BAR ภายในจะเป็นอาคาร 3 ชั้น ส่วนทางซ้ายมือของทางเข้าจะเป็นส่วนของ HEALTH CLUB



ภาพที่ 2.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA



ภาพที่ 2.19 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศภายในส่วน RECEPTION

ตารางที่ 2.20 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน RECEPTION โรงแรม เฉววังรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

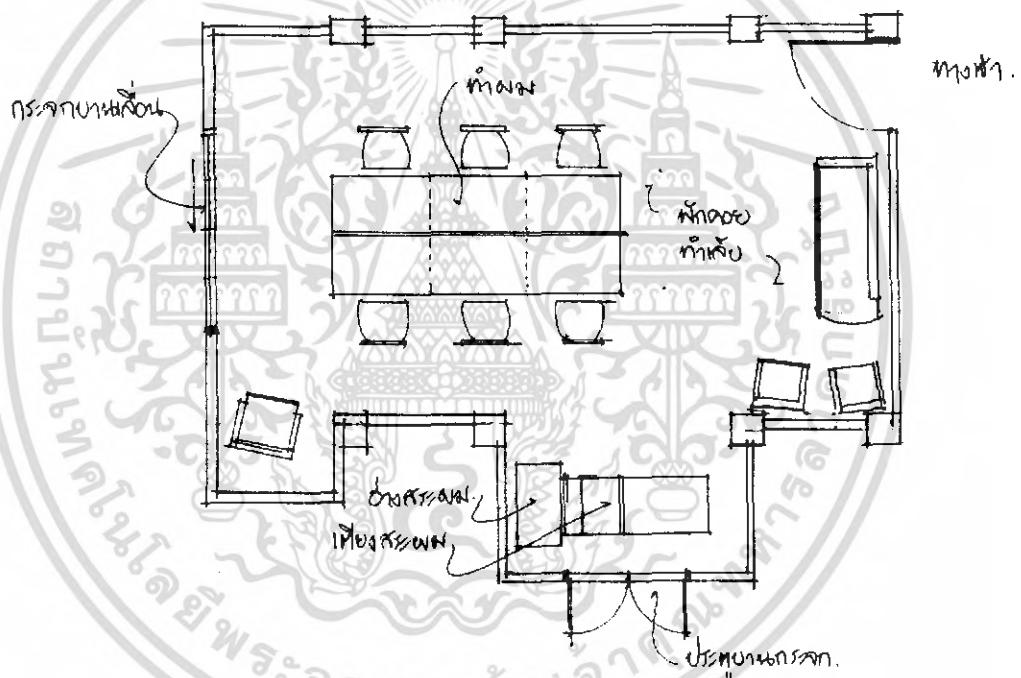
ส่วนศึกษา	RECEPTION
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเจอโซน RECEPTION คอยให้คำปรึกษาและภายในจะเป็นส่วนพักคอยเป็นชุด SOFA 1 ชุด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงธรรมชาติจากภายนอก</li> <li>- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT</li> </ul>
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง</li> <li>- ผนังปูนติดกระเบื้อง</li> <li>- เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> <li>- ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน</li> <li>- ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป</li> </ul>

## 3.1 ส่วนเสริมสวย SALON



ภาพที่ 2.21 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SALON

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.22 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SALON



ภาพที่ 2.23 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อนของ SALON

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน SALON โรงแรม เจวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

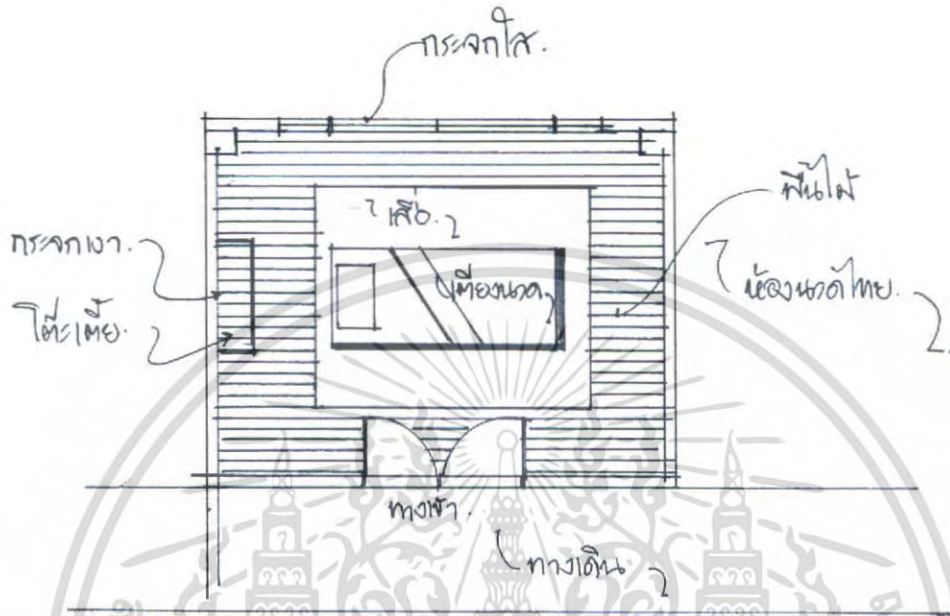
ส่วนศึกษา	SALON
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักคอยตรงกลางห้องจะเป็นส่วนทำผม มีทั้งหมด 6 ที่นั่งและจะมีส่วนสระผม 1 ชุด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนติดกระเบื้อง - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่บุด้วยหนัง

ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ	- แสงสว่างไม่เพียงพอ
- ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ	- ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป
- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 นวดไทย THAI MASSAGE



ภาพที่ 2.24 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน THAI MASSAGE



ภาพที่ 2.25 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ THAI MASSAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน THAI MASSAGE โรงแรม เฉวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

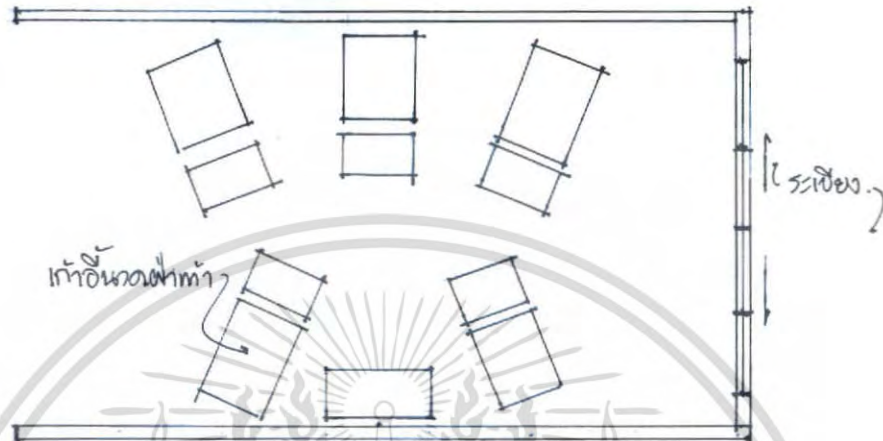
ส่วนศึกษา	THAI MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนนวด 1 ชุดอยู่ตรงกลางของห้องเพราะต้องใช้พื้นที่ในการนวด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและน้ำตาลอ่อนเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- ไม้และปูนเสื่อ - ผนังปูนติดกระจก - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.25 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>- ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> <li>- ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไปและไม่มีสวนพักผ่อน</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 นวดฝ่าเท้า FOOT MASSAGE



ภาพที่ 2.26 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน FOOT MASSAGE



ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ FOOT MASSAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน FOOT MASSAGE โรงแรม เจงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

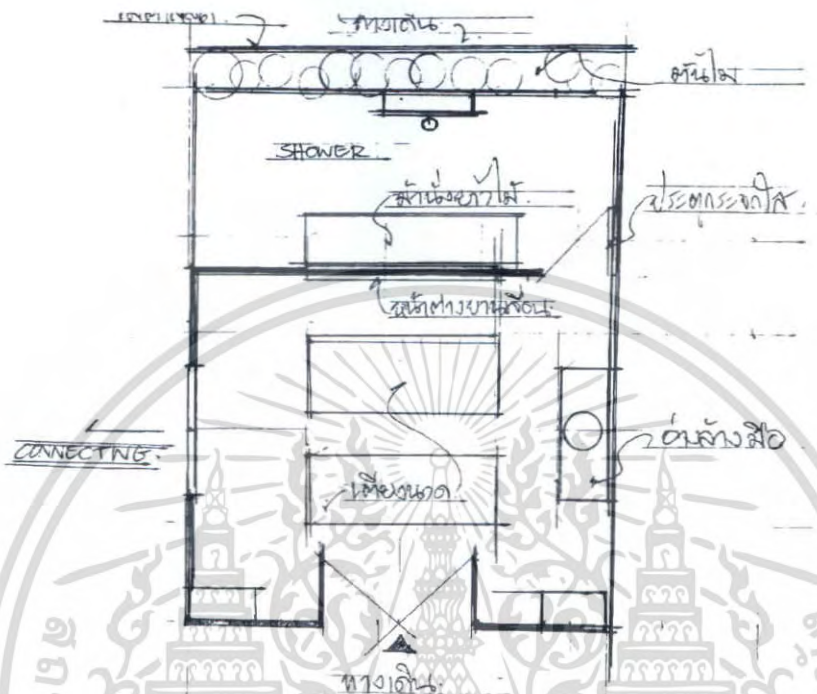
ส่วนศึกษา	FOOT MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะให้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นเก้าอี้นวดฝ่าเท้า 5 ชุดอยู่ภายในของห้องทั้ง 2 ผังวางสลับกัน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนกรวลเปเปอร์สีครีม - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า

ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> <li>- ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไปและไม่มีสวนพักผ่อน</li> <li>- ทางเดินภายในแคบเกินไปการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ยังไม่เป็นระเบียบ</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.28 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.29 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนอนของ ห้องทานตะวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน



ภาพที่ 2.31 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SHOWER ห้องทานตะวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องทานตะวัน โรงแรม เจว่งรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	ห้องทานตะวัน
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนนวดและส่วนอาบน้ำมีเตียงขนาด 2 เตียง และส่วนอาบน้ำอยู่ภายนอก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนนวดเป็นพื้นไม้ และส่วนอาบน้ำเป็นกระเบื้อง</li> <li>- ผนักปูนกรูอลเปเปอร์สีครีมสลับด้วยไม้ทำสีเขียวทำเป็นช่อง</li> <li>- เพดานส่วนนวด DROP ขึ้นไปและซ่อนไฟ ส่วนอาบน้ำจะเป็นยิปซัมทาสีขาว</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และผ้า

ตารางที่ 2.29 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการแบบอบอุ่น เป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แน่นเกินไป ทางสัญจรไม่สะดวก</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 ห้องน้ำชาย เซาน่า สตรีม

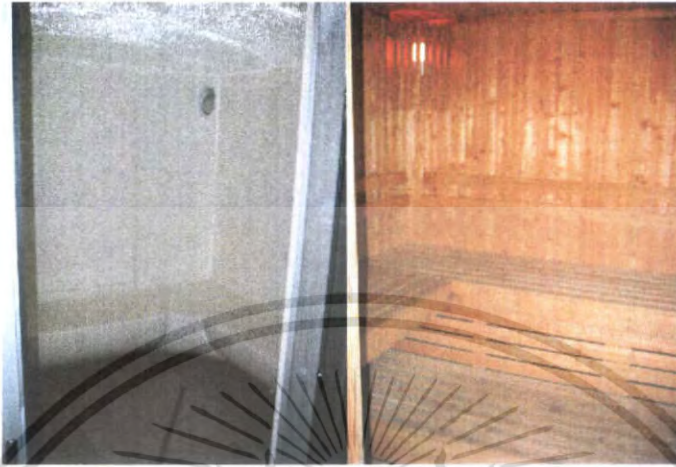


ภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ พักคอย



ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ห้องน้ำชาย และส่วน อาน้ำชาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เชน่า และส่วน สตรีม



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ เปลี่ยนเสื้อผ้าชาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องน้ำชาย เซาน่า สตริมโรงแรม เจวงรี  
เจ็นท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

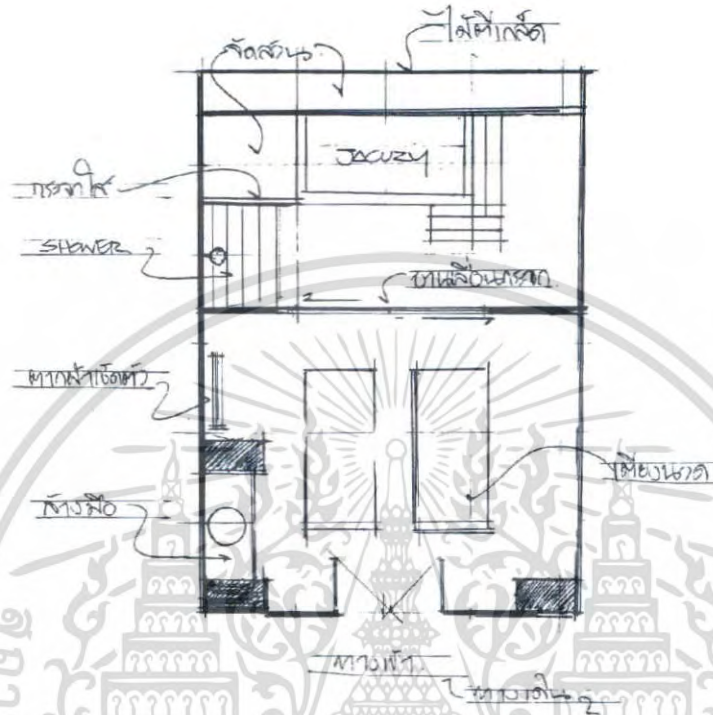
ส่วนศึกษา	ห้องน้ำชาย เซาน่า สตริม
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดอยู่ชั้นใต้ดินของอาคาร
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะแบ่งเป็นส่วนคือส่วนห้องน้ำชาย เซาน่าและสตริม จะมี ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าแยกอยู่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องสีธรรมชาติ - ผืนกระเบื้องสีธรรมชาติสลับไม้ - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และหินอ่อน

ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการแบบอบอุ่น</li> <li>- แบ่งแยกชาย - หญิงชัดเจน</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 3.6 ห้องรวงข้าว

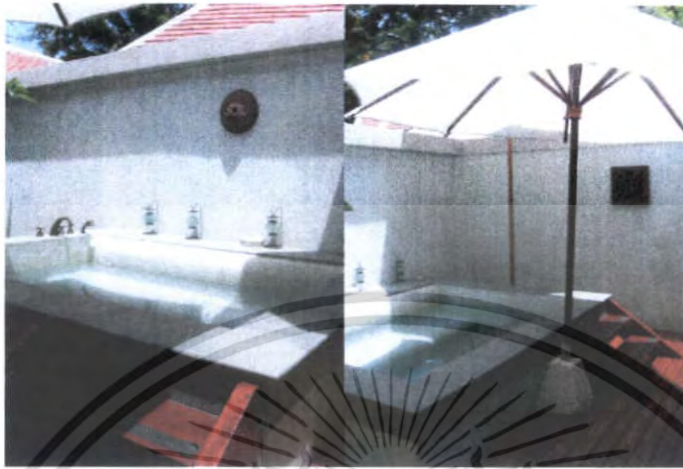


ภาพที่ 2.36 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องรวงข้าว

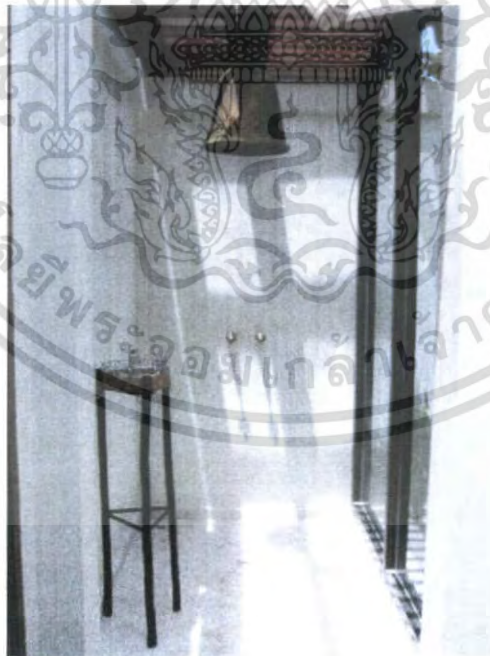


ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนอนของ ห้องรวงข้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.38 แสดงบรรยากาศภายนอกสวน JACUZY ของ ห้องรวงข้าว



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศภายนอกสวน SHOWER ของ ห้องรวงข้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องรวมข้าวโรงแรม เจวงรีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

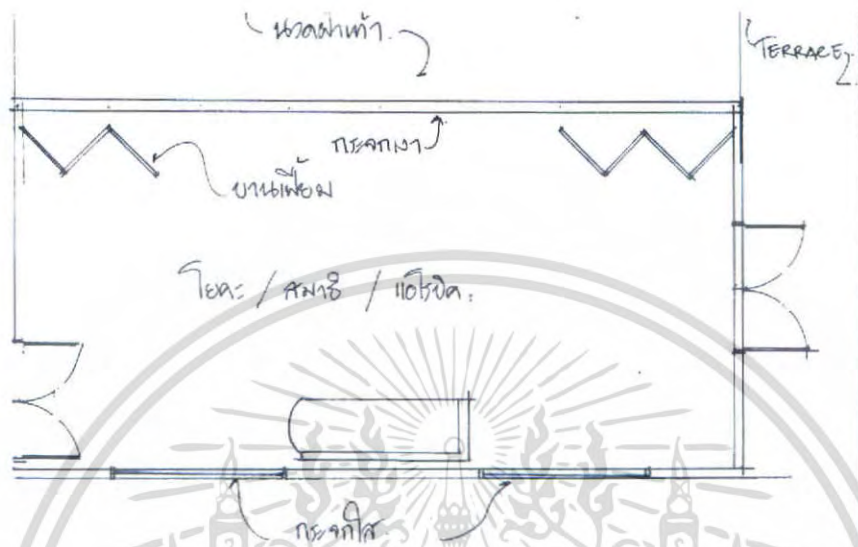
ส่วนศึกษา	ห้องรวมข้าว
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปภายในจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนนวดและส่วน JACUZY เติงขนาดแบ่งออกเป็น 2 เติงอยู่ภายในอาคาร ส่วน JACUZY จะอยู่ภายนอกอาคาร จะไม่มีส่วนพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลอ่อนและเขียวอ่อนเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนและไม้ - เพดานปูนและไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่มีส่วนพักผ่อน - การสร้างบรรยากาศภายในห้องยังดูไม่เข้ากัน - แสงแดดส่งผลกระทบต่อส่วนอ่าง JACUZY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.7 ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค



ภาพที่ 2.40 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค



ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค

ตารางที่ 2.34 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิคโรงแรม เจวงรี  
เจ็นท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

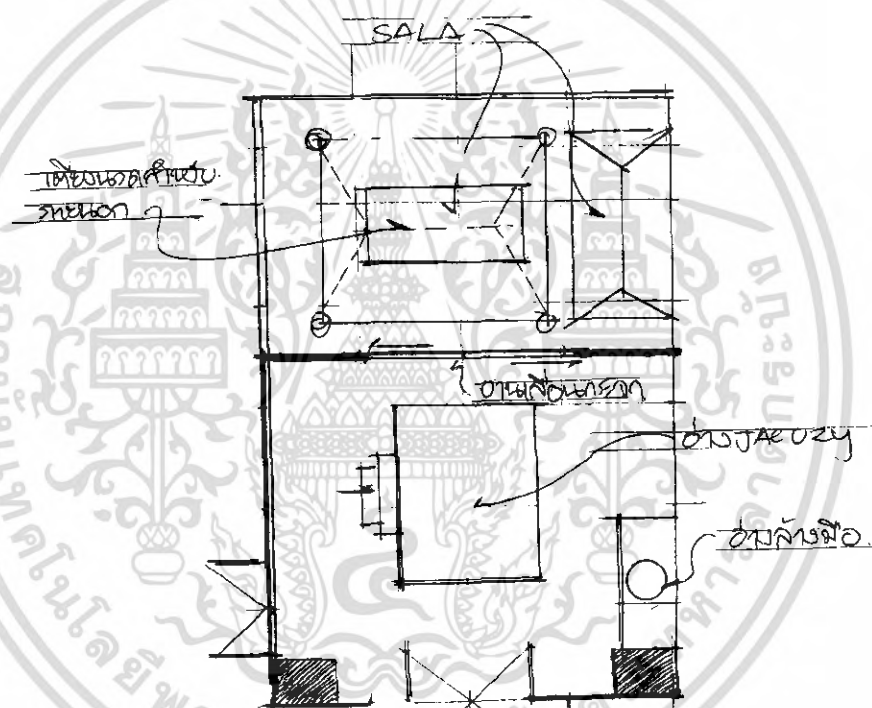
ส่วนศึกษา	ห้องสมาธิ โยคะและแอโรบิค
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะให้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องได้แบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 กิจกรรม คือ สมาธิ โยคะ และแอโรบิค
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ผนัง ด้านที่หันที่รูปสามารถเลื่อนออกได้
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนและบานเลื่อนติดกระจก - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และบุหนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการอากาศแบบอบอุ่น</li> <li>- สามารถแบ่งพื้นที่ให้เกิดประโยชน์จากการใช้บ้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างในส่วนห้องแบริบิคไม่เพียงพอ</li> <li>- บรรยากาศภายในห้องดูอึดอัด</li> <li>- การสีของวัสดุแซมเกินไปทำให้ห้องดูทึบ</li> </ul>

### 3.8 ห้องไฮโดรเธอร่าฟิบาท



ภาพที่ 2.43 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอร่าฟิบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศภายในส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนเตียงนวดของ ห้องไฮโดรเธอราพีบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศภายนอกพักผ่อนของ ห้องไฮโดรเธอราพีบาท

ตารางที่ 2.36 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ห้องไฮโดรเธอราพีบาท โรงแรม เฉวงรีเจ้นท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

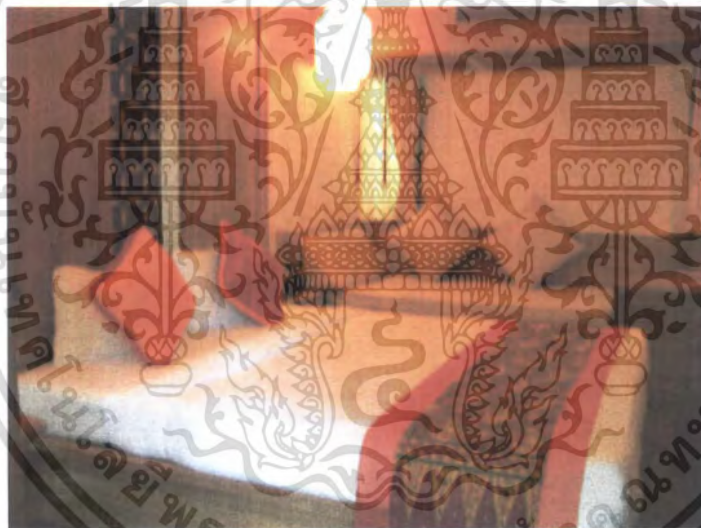
ส่วนศึกษา	ห้องไฮโดรเธอราพีบาท
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องได้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวดและอ่าง JACUZY ส่วนนวดจะอยู่ภายนอกอาคาร
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีที่เขียวนุ่มและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วน JACUZY จะเป็นพื้นไม้ ส่วนนวดจะเป็นพื้นกระเบื้อง</li> <li>- ผนังปูนและไม้</li> <li>- เพดานไม้ และปูน</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้ส่วนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้อารมณ์แบบเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- สามารถเดินได้โดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> </ul>

#### 4. ห้องพักแบบ DELUXE BANGALOW



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW



ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE BANGALOW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE BANGALOW โรงแรม เจง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

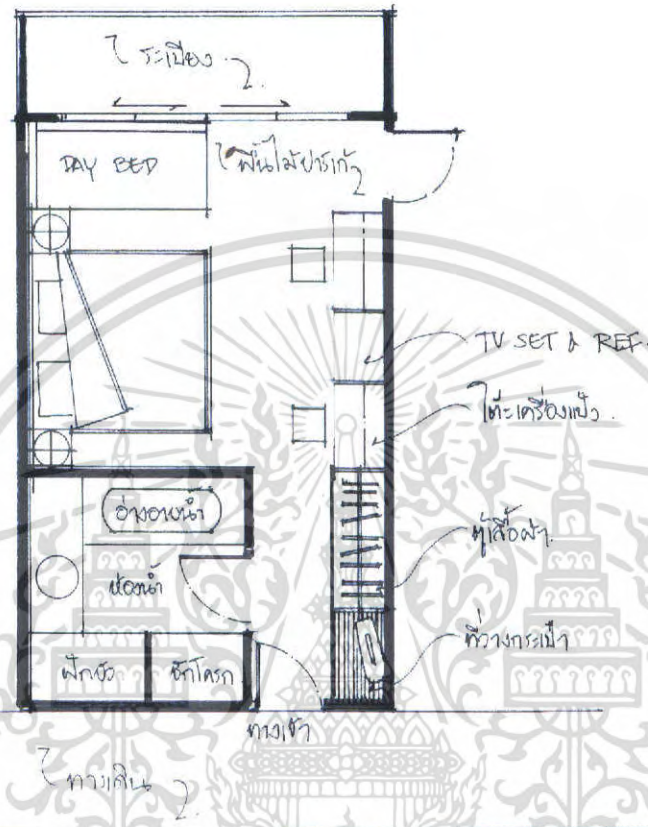
ส่วนศึกษา	DELUXE BANGALOW
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระดีดไปจะเป็นเตียงนอนและส่วนพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และสีครีม
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ - ผนังปูนสลับไม้ - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้อารมณ์ความเป็นไทย</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ</li> <li>- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.1 ห้องพักแบบ DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.50 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE GARDEN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE GARDEN นี้ ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ DELUXE GARDEN



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของ DELUXE GARDEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดงศึกษาโครงการเทียบ DELUXE GARDEN โรงแรม เจวง รีเจนท์ บีช รี สอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

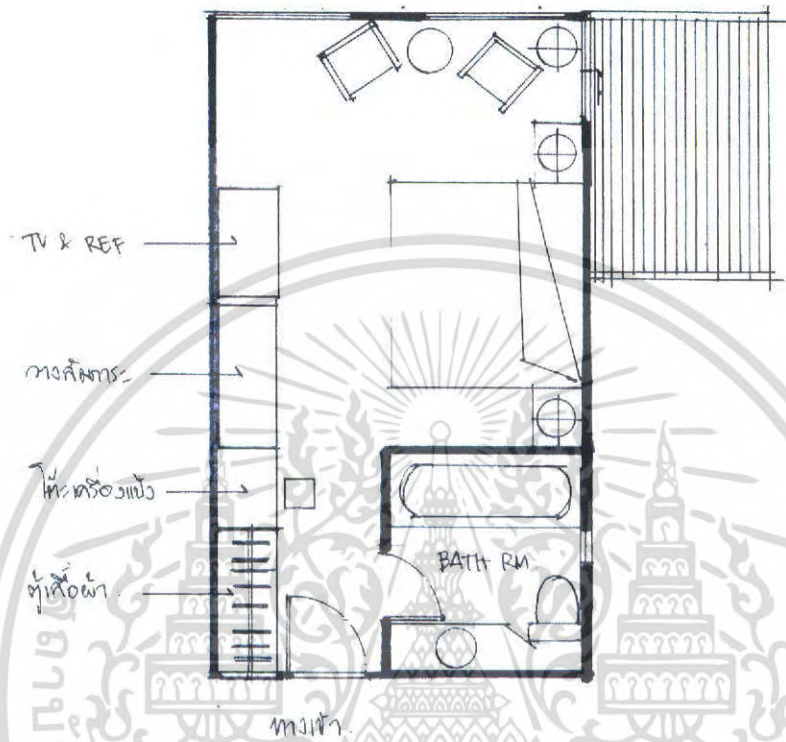
ส่วนศึกษา	DELUXE GARDEN
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นสวนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า เตียงนอน สามารถเชื่อมต่อไปยังห้องด้านข้างได้ และมีระเบียงในตัว
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้สลับกระเบื้องดินเผา - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วและซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.41 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ</li> <li>- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 ห้องพักแบบ SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.54 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ SUPERIOR VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.42 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SUPERIOR VILLA โรงแรม เฉวง รีเจนท์ บีช รีสอร์ท ( CHAWENG REGENT BEACH RESORT)

ส่วนศึกษา	SUPERIOR VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า ภายในจะเป็นเตียงนอน และมีระเบียงยื่นออกไปด้านข้าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้และกระเบื้องดินเผา - ผนังปูนสลับไม้ภายในห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา - เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.43 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการอากาศความเป็นไทย</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ</li> <li>- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ SPACE ให้สัมพันธ์กับภายในภายนอกของตัวอาคารทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย
3. การจัดวางผังในส่วน LOBBY มีความเชื่อมต่อกันกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

### ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลานจอดรถมีพื้นที่ในการจอดรถน้อยไม่เพียงพอต่อลูกค้า
2. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ บนที่ที่มีความยาวไปตามชายหาด ซึ่งอาจลำบากในการบริการและการเข้าถึงของแขกที่มาพักเพื่อเข้าสู่งานให้บริการในส่วนต่างๆ ของโครงการ และในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

### สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

เวงรีเจนท์ เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูเป็นเอกลักษณ์ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

## 2. โรงแรมอีวาตัน หัวหิน ( The Evason Hua Hin )



ภาพที่ 2.60 แสดงลักษณะโครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ

### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 2.ลักษณะการตกแต่งบรรยากาศโดยรวมของโครงการ

### ที่ตั้งของโครงการ

ตั้งอยู่ที่ ปราณบุรี ห่างจากตัวเมืองหัวหิน ประมาณ 15 กิโลเมตร

### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

### ลักษณะของโครงการ

เป็นโรงแรมลักษณะแบบรีสอร์ทแอนด์สปา เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ที่มีเครือข่ายทั่วโลก สำหรับที่หัวหินสร้างขึ้นตั้งแต่ปี 1926 ปัจจุบันได้มีการปรับปรุง ตกแต่งใหม่ ที่เน้นการพักผ่อนแบบส่วนตัวมากที่สุด และแฝงด้วยความหรูหราแบบเรียบง่าย เคียงข้างกับธรรมชาติในทุกส่วนของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขอบเขตของการศึกษา

- ส่วนภัตตาคาร
- ส่วนห้องสัมมนา
- ส่วนห้องพัก

### ส่วนภัตตาคาร

ในส่วนของภัตตาคารของอิวาสัน รีสอร์ท แอนด์ สปา แบ่งออกเป็นส่วนๆ มีทั้งในส่วน  
ของภัตตาคารนานาชาติ ที่เป็นทั้งลักษณะเปิดโล่งและปรับอากาศ ภัตตาคารริมทะเล บาร์ริมสระน้ำ

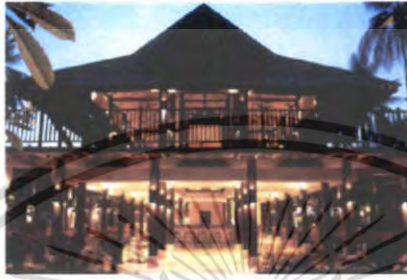
- ภัตตาคารไทยสไตล์ ใช้รูปแบบที่สื่อถึงความเป็นไทย หลังคาจั่ว เส้นสายของฝาบ้านแบบ  
ไทย ตกแต่งด้วยเครื่องปั้นดินเผา และใช้การจัดแสงเป็นจุดเด่นในการตกแต่งให้ได้บรรยากาศ ที่ดู  
อบอุ่น มีเวทีการแสดงที่โชนขึ้นด้วยสระบัวขนาดใหญ่ ทำให้ Space กว้างขึ้น และเกิดแสงตก  
กระทบบนผิวน้ำ



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในของภัตตาคารไทยสไตล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ภัตตาคารส่วนกลางโครงการ เป็นอาคารไม้ 2 ชั้น เป็นลักษณะเปิดโล่ง เป็นการตกแต่งแบบภูมิอากาศเขตร้อน ใช้เฟอร์นิเจอร์ เรียบง่าย เน้นที่สีสันทัน และใช้การจัดแสงช่วยสร้างบรรยากาศ



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในของภัตตาคารส่วนกลางโครงการ

- ภัตตาคารริมชายหาด เป็นอาคาร ชั้นเดียว เปิดโล่งมองเห็นวิวทะเลชัดเจน การฉาบปูนแบบโชว์ Texture ใช้สีขาวเป็นหลักเพื่อไม่ให้แข่งกับสีสันทันของธรรมชาติ ทะเล ชายหาด ต้นไม้



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในของภัตตาคารริมชายหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ส่วนห้องสัมมนา

ในส่วนห้องสัมมนา,ประชุม แบ่งออกเป็น 2 ขนาด ขนาดใหญ่ มีขนาด 170 – 230 ตารางเมตร จุคนได้ประมาณ 120 – 200 ที่นั่ง การตกแต่งที่เรียบง่าย ถึงเป็นทางการ เล่นสีส้มที่ผนัง และการจัดแสง ไฟสาดผนัง ไฟซ่อนบนฝ้า



ภาพที่ 2.64 ห้องสัมมนา,ประชุมขนาดใหญ่

ห้องสัมมนา,ประชุม ขนาดเล็ก จุที่นั่งได้ 20 – 30 ที่นั่ง การตกแต่งในรูปแบบเรียบง่าย ไม่เป็นทางการมากนัก ใช้สีอ่อนเป็นหลัก มีกระดานที่ใช้ในการประชุม เป็นแบบกระดานขาตั้ง ให้บรรยากาศที่แปลกใหม่ในการประชุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ภาพที่ 2.65 ห้องสัมมนา,ประชุมขนาดเล็ก

ระโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนห้องพัก

อิวาสัน รีสอร์ท แอนด์ สปา แบ่งห้องพักออกเป็น 4 แบบ ดังนี้

- Evason Room เป็นห้องพักขนาด 34 ตารางเมตร มีทั้งหมด 61 ห้อง และขนาด 60 ตารางเมตร 3 ห้อง ใช้สีขาวเป็นหลัก รูปแบบเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบเรียบง่าย ตรงไปตรงมา



ภาพที่ 2.66 ห้องพักแบบ Evason Room

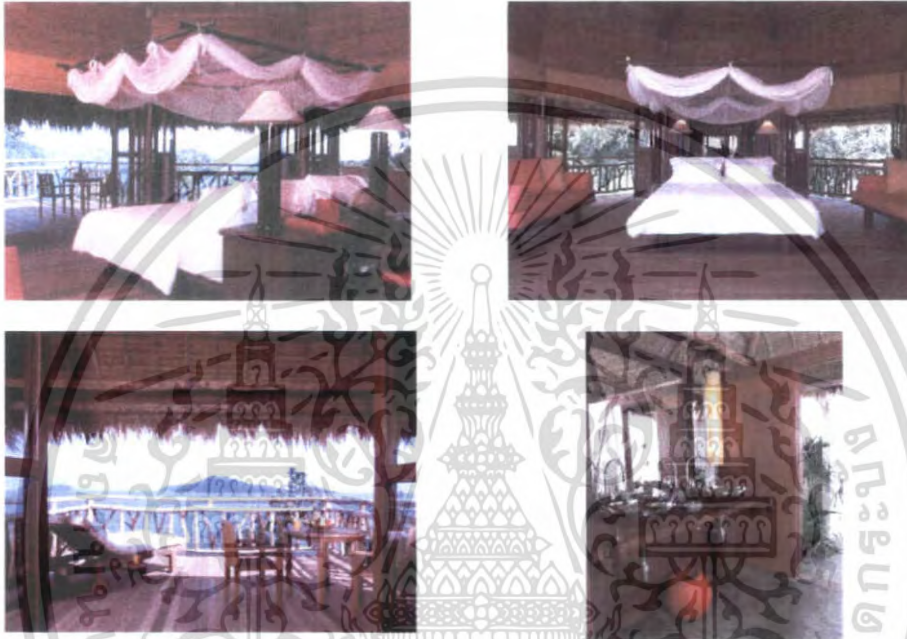
- Deluxe Studio Room เป็นห้องพักขนาด 56 ตารางเมตร มีทั้งหมด 16 ห้อง



ภาพที่ 2.67 ห้องพักแบบ Deluxe Studio Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Honeymoon Suite เป็นบ้านพักขนาด 80 ตารางเมตร มีทั้งหมด 8 หลัง ตั้งอยู่ริมชายหาด  
ผนังเป็นประตูบานเฟี้ยม สามารถเปิดโล่งได้โดยรอบ หลังคาทรงกระโจม สร้างความเป็น  
ธรรมชาติ และ Space ที่กว้างขวาง



ภาพที่ 2.68 ห้องพักแบบ Honeymoon Suite

- Pool Villa เป็นบ้านที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เป็นบ้านที่มีสระว่ายน้ำส่วนตัว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.69 ห้องพักแบบ Pool Villa

## สรุป

การตกแต่งภายในผสมผสานบรรยากาศร่วมสมัยระหว่างตะวันตกและตะวันออก เน้นการพักผ่อนที่เป็นส่วนตัวมากๆ การเข้าถึงธรรมชาติ ดังจะเห็นได้จากส่วนต่างๆ จะเปิดโล่งให้เห็นวิวที่สวยงาม เป็นการใช้สิ่งที่มีอยู่ในธรรมชาติมาใช้เป็นของตกแต่ง จุดเด่นอีกแห่งคือทางเดินเข้าโถงต้อนรับ เป็นอุโมงค์โค้ง และจัดแสงใช้ไฟฝังที่พื้น ทำให้เกิดมุมมองที่แปลกใหม่ ทางเดินรอบบริเวณโถงรับรอง มีรูปแบบที่ดูเรียบง่าย แต่สะดุดตา ด้วยการ Space , การเล่นจังหวะการจัดวางช่องแสง เสาอาคาร ไฟส่องทาง ซึ่งเป็น Concept ที่จะเห็นได้ทั่วไปในส่วนต่างๆ ของโรงแรม การใช้รูปทรงอิสระ ( Free Form ) ในส่วนที่เคยเป็นรูปทรงเลขาคณิต ก็เป็นการเปลี่ยนแปลงที่น่าสนใจ และการใช้เฟอร์นิเจอร์ของตกแต่ง ที่มีรูปแบบเรียบ หู ลดการใช้ลวดลายที่ดูรกตา การไม่ละเลยกับรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ เช่น การมีราวแขวนร่มอยู่ในส่วนต่างๆ เป็นทั้งการใช้ประโยชน์ในยามฝนลงเม็ด และเป็นของตกแต่งเล็กๆ ที่ดูกลมกลืน

#### 4.เรทซี หัวหิน รีสอร์ท ( LET'S SEA )



ภาพที่ 2.98 แสดงลักษณะ โครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 2.ลักษณะการตกแต่งบรรยากาศโดยรวมของโครงการ

#### ที่ตั้งของโครงการ

ตั้งอยู่ที่ หัวหิน

#### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

#### ลักษณะของโครงการ

เป็นโรงแรมลักษณะแบบรีสอร์ท เป็นโรงแรมระดับ 5 ปัจจุบันได้มีการ ตกแต่ง ที่เน้นการพักผ่อนแบบส่วนตัวมากที่สุด และแฝงด้วยความหรูหราแบบเรียบง่าย เคียงข้างกับธรรมชาติในทุกเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ส่วนของโรงแรม

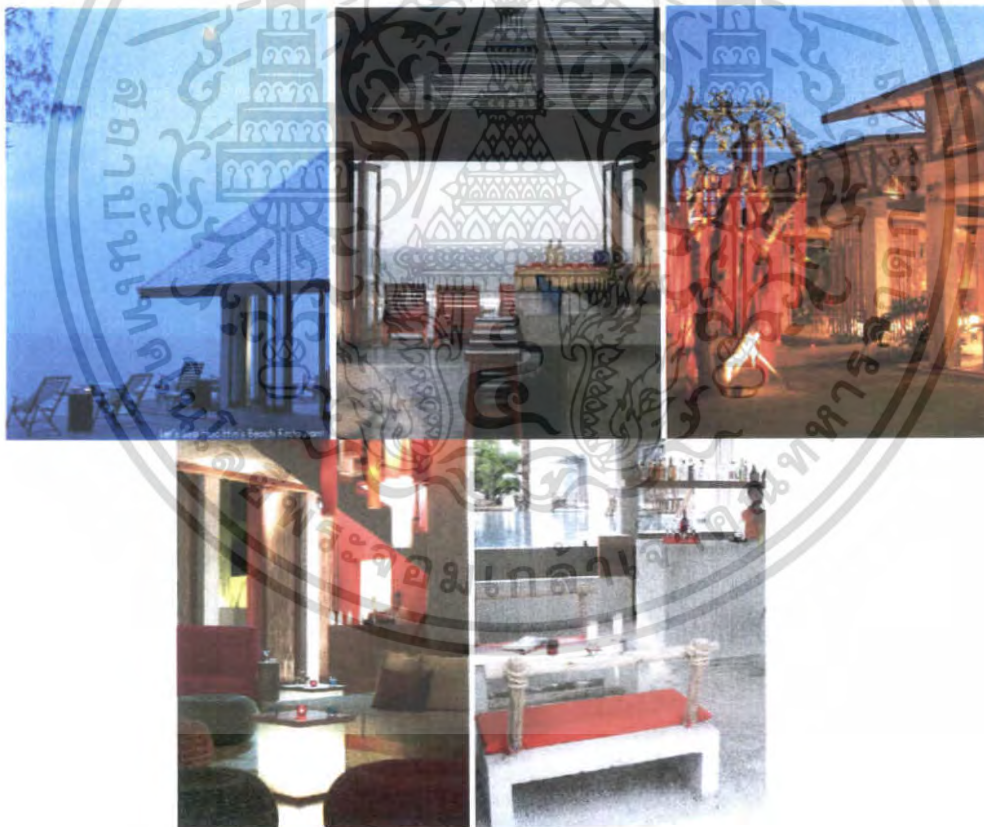
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ขอบเขตของการศึกษา

- ส่วนห้องพัก

### ส่วนภัตตาคาร

ในส่วนของภัตตาคารของอิวาสัน เรทซี หัวหิน รีสอร์ท จะเป็นลักษณะที่เปิดโล่งเพื่อให้เห็นทะเล การออกแบบจะเน้นในการจัดบรรยากาศให้ผสมผสานกับความดิบของสีปูน ในตอนการคืนจะใช้แสงไฟเข้าช่วยในการจัดบรรยากาศอีกด้วย ช่างในใช้โคมไฟที่ดูทันสมัย และช่างในโต๊ะวางอาหารจะซ่อนไฟ ดูทันสมัยมาก ส่วนภายนอกจะใช้เป็นโต๊ะที่มีความดิบ ของสีและใช้ไม้มาผสม



ภาพที่ 2.99 ส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ส่วนห้องพัก

.เรทซี หัวหิน รีสอร์ท ลักษณะเป็นบ้านพัก 2 ชั้น

- เรทซี หัวหิน รีสอร์ท ลักษณะเป็นบ้านพัก 2 ชั้น ตัวอาคาร มีสระว่ายน้ำวิ่งผ่านหน้าตัวอาคารเลย การตกแต่งเน้นสีขาว และ ความดิบของสีปูน ที่ผสมผสานกับวัสดุธรรมชาติได้อย่างลงตัวเมตร



ภาพที่ 2.100 บ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป

### การตกแต่งภายในผสมผสานบรรยากาศของความโมเดิร์นและความเป็นธรรมชาติ

เน้นการพักผ่อนที่เป็นส่วนตัวมากๆ การเข้าถึงธรรมชาติ ดังจะเห็นได้จากส่วนต่างๆ จะเปิดโล่งให้เห็นวิวที่สวยงาม เป็นการนำสิ่งที่มีอยู่ในธรรมชาติมาใช้เป็นของตกแต่ง จุดเด่นอีกแห่ง ระบายน้ำที่มีอยู่ติดกะตัวบ้านเลย และการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าโดยการตกแต่งด้านฟ้าให้มีจุดนั่งเล่น เป็นจุดที่มองเห็นวิว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

#### 3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพทั่วไปของหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คีรีขันธ์



ภาพที่ 3.1 ภาพที่ แผนที่ทั่วไปของหัวหิน

หัวหิน นับเป็นสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่มีเวลาน้อย อาจจะเป็นในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์สักวันถึงสองวัน เพราะหัวหินไม่ห่างจากกรุงเทพฯ มากนัก นั่งรถไฟมาลงที่สถานีหัวหิน หาเช่ามอเตอร์ไซค์ สักคัน เปิดห้องพักแบบสบาย ๆ อาหารทะเลสด ๆ ตามร้านอาหารที่มีอยู่อย่างดาษดื่น เที่ยวชมตัวเมืองหัวหิน พอเริ่มรู้สึกว่าได้กลิ่นไอทะเล คุณก็สามารถที่จะเดินลงไปชมชายหาด ปล่อยอารมณ์ไปกับสายลมที่พัดผ่านไปมา หรืออาจจะลงเล่นน้ำทะเลก็ได้

##### 3.1.1 ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด

จังหวัด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คีรีขันธ์ อ.หัวหิน

ภาค กลาง

พื้นที่ อ.หัวหินมีเนื้อที่ 86.36 ตร.กม.

ระยะทางจากกรุงเทพ อ.หัวหิน ห่างจากกรุงเทพฯ ราว 230 กม.



ภาพที่ 3.2 แสดงตราประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คีรีขันธ์

สัญลักษณ์ประจำจังหวัด ตาลมณฑป หมายถึง พระที่นั่งคูหาตฤหาสน์ในถ้ำพระยานคร ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โปรดเกล้าฯ ให้สร้างไว้เมื่อ พ.ศ. 2433 และเคยเสด็จ ไปประทับที่ถ้ำนี้ 2 ครั้ง และต่อมาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ก็เคยเสด็จไปประทับที่นี่อีก ภาพเกาะเบื้องหลัง หมายถึง เกาะหลัก ซึ่งเป็นสถานที่สำคัญแห่งหนึ่งมาแต่โบราณ จึงได้นำมาเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัด

คำขวัญประจำจังหวัด " เมืองทองเนื้อเก้า มะพร้าว สับปะรด สวยสด หาดเขา ถ้ำงามล้ำน้ำใจ "

### 3.1.2 สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### ชายหาด

หัวหินมีชายหาดที่มีขนาดยาว โดยแต่ละหาดจะมีลักษณะเฉพาะดังนี้

หาดสวนสนประดิพัทธ์ หาดเขาเต่า เกาะสิงโต วังไกลกังวลหัวหิน สถานีรถไฟหัวหิน



ภาพที่ 3.3 สถานที่ท่องเที่ยวของหัวหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

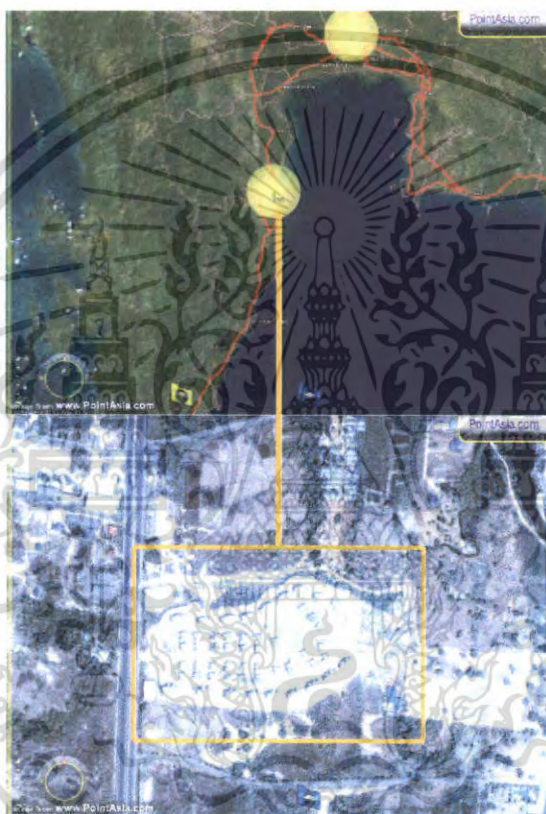
### 3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

#### 3.2.1 ลักษณะที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการ หัวหิน บูตลากูน รีสอร์ท เป็นการดำเนินการศึกษา และ สำรวจ

มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 68 ไร่ ตั้งอยู่ บริเวณ ณ.ที่ ถนนเพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน

จ. ประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยกลุ่มอาคารจำนวน 3 กลุ่มอาคาร นอกจากนั้นยังมีพื้นที่ส่วนที่ให้บริการ  
อื่นๆ เช่น สนามเทนนิส



ภาพที่ 3.4 ภาพแสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

#### อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ	- ติดต่อกับ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
ทิศใต้	- ติดต่อกับ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
ทิศตะวันออก	- ติดต่อกับทะเล
ทิศตะวันตก	- ติดกับทะเล อ.แก่งกระจาง จ.เพชรบุรี

#### 3.2.2 สภาพการเข้าถึงโครงการ

จากถนนเพชรเกษม ตัวโครงการติดกับตัวถนนเพชรเกษมเลย ก่อนถึงโครงการจะผ่าน โรงเรียน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สุ่มงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
เทศบาล 5 บ้านหัวทรายใต้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

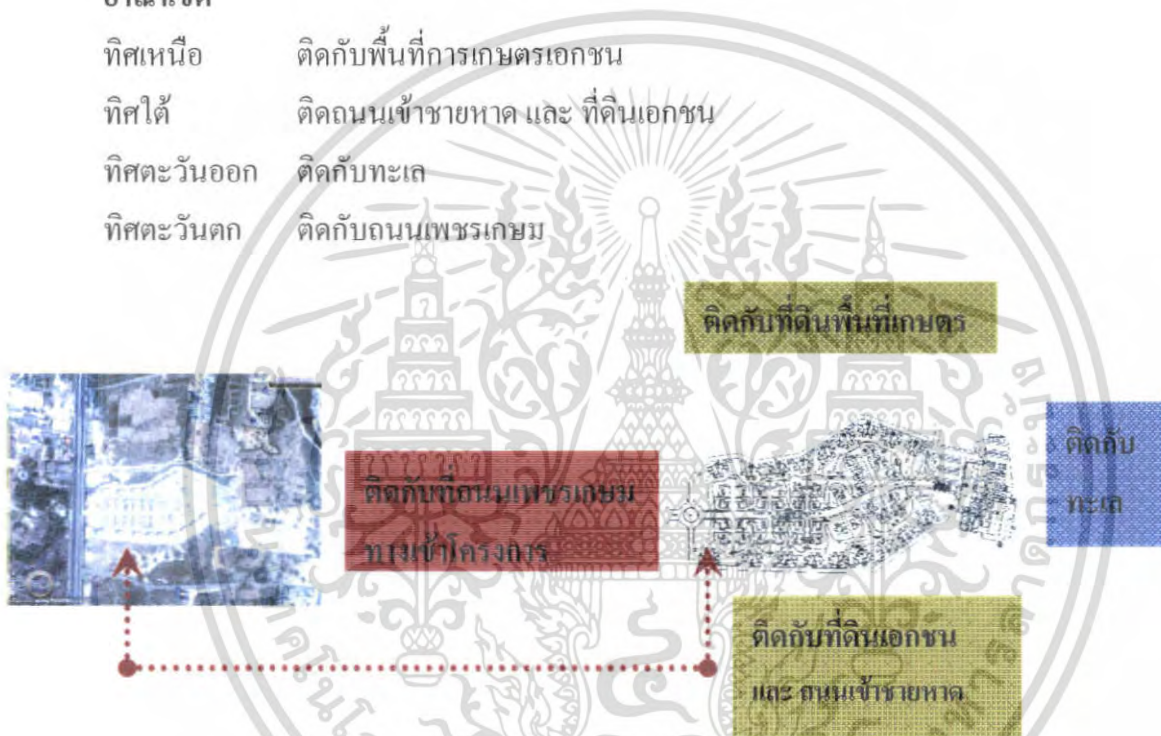
บริเวณพื้นที่รอบเป็นพื้นที่ของเอกชน

### 3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคารโรงแรมอสังหาริมทรัพย์ แอนด์ สปา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่กำลัง ดำเนินการก่อสร้างมี สถานที่ และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

#### อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดกับพื้นที่การเกษตรเอกชน
ทิศใต้	ติดถนนเข้าชายหาด และ ที่ดินเอกชน
ทิศตะวันออก	ติดกับทะเล
ทิศตะวันตก	ติดกับถนนเพชรเกษม



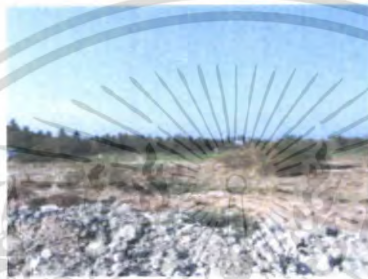
ภาพที่ 3.5 แสดงแผนผังที่ตั้งอาคารแสดงเส้นทางติดต่อของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
**รูปภาพที่ 3.6**ภาพถ่ายโครงการด้านติดถนนเข้าสู่ชายหาด และ ที่เอกชน (ทางด้านทิศใต้)  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อสาธารณะ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 3.7 ภาพถ่ายโครงการด้านติดกับทะเล(ทางด้านทิศตะวันออก )



รูปภาพที่ 3.8ภาพถ่ายโครงการด้านติดกับพื้นที่การเกษตร ( ระยะใกล้ทางด้านทิศเหนือ )



รูปภาพที่ 3.9ภาพถ่ายโครงการด้านหน้าทางเข้าติดกับถนนเพชรเกษม (ทางด้านทิศตะวันตก) )

### 3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

#### 3.3.1 ลักษณะอาคาร

โครงการ ห้วยหิน บูดาภูวนี รีสอร์ท ประกอบด้วยกลุ่มอาคารอาคารทั้งหมด 3 กลุ่มอาคาร กลุ่มแรกจะเป็นอาคารประเภทบริการต่างทั้งหมด ในอาคาร กลุ่มที่2เป็นส่วน Villas ที่เป็นบ้าน 2 ชั้น กลุ่มที่3 เป็นส่วนของ Condo มี 3 ชั้น

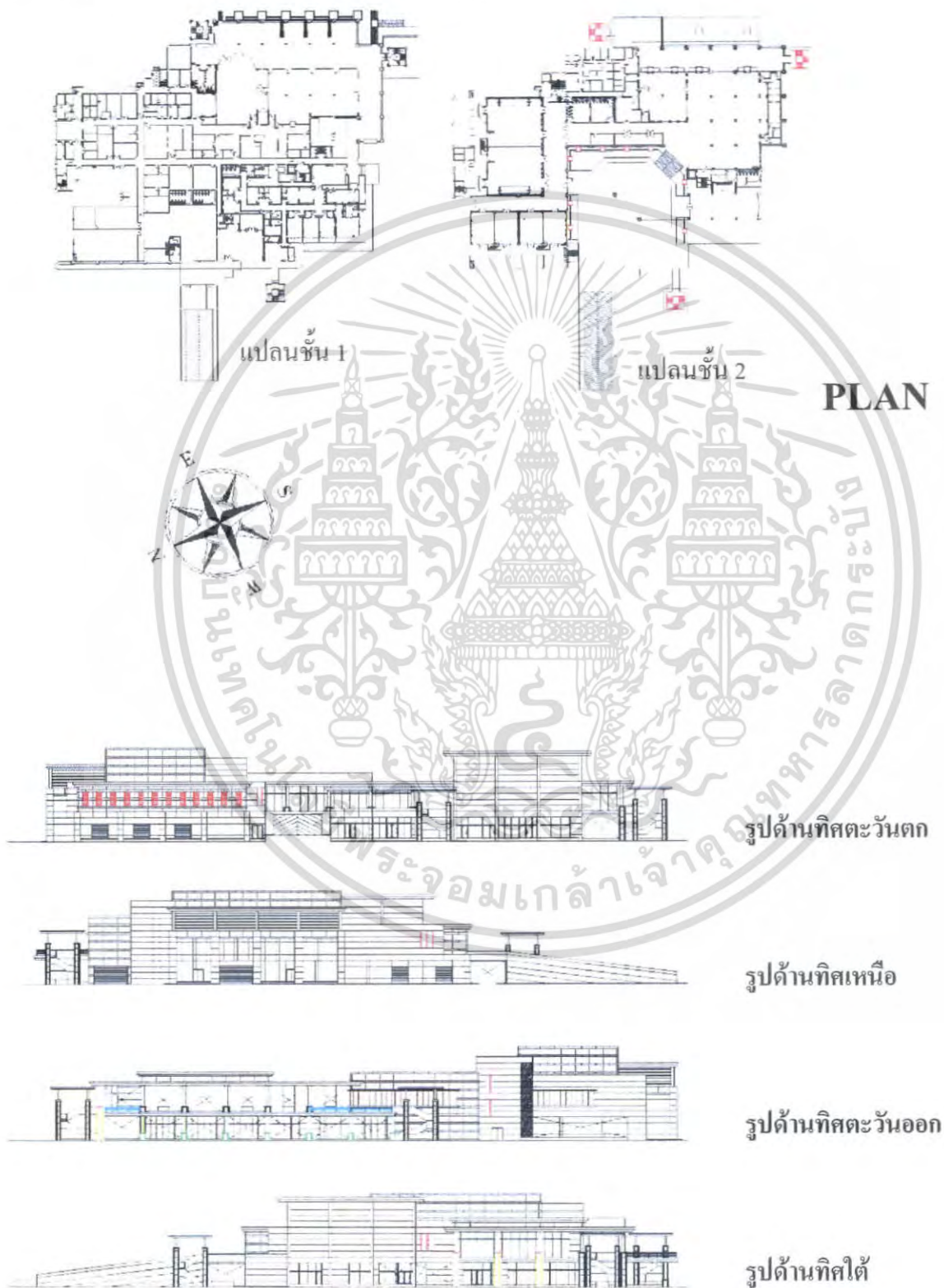
การออกแบบสถาปัตยกรรมแบบทันสมัยที่ประยุกต์เข้ากับธรรมชาติ ต้องการรับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ โดยอาคารจะมีการเปิดรับบรรยากาศภายนอกเข้ามาภายในตัวอาคารได้อย่างลงตัว

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## กลุ่มอาคารส่วนที่ 1. ALL DAY

ภาพที่ 3.11 แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 1

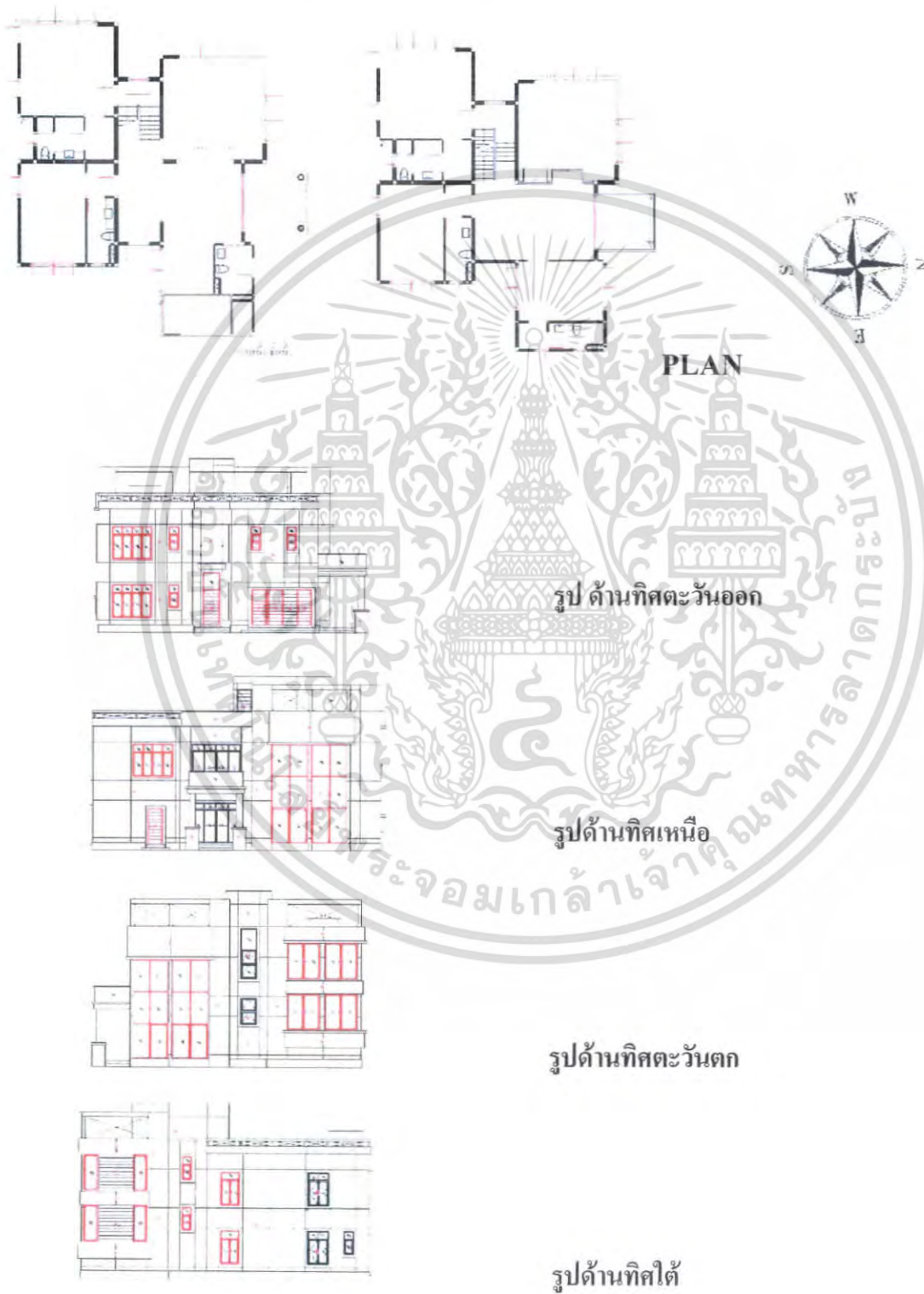


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กลุ่มอาคารส่วนที่ 2.

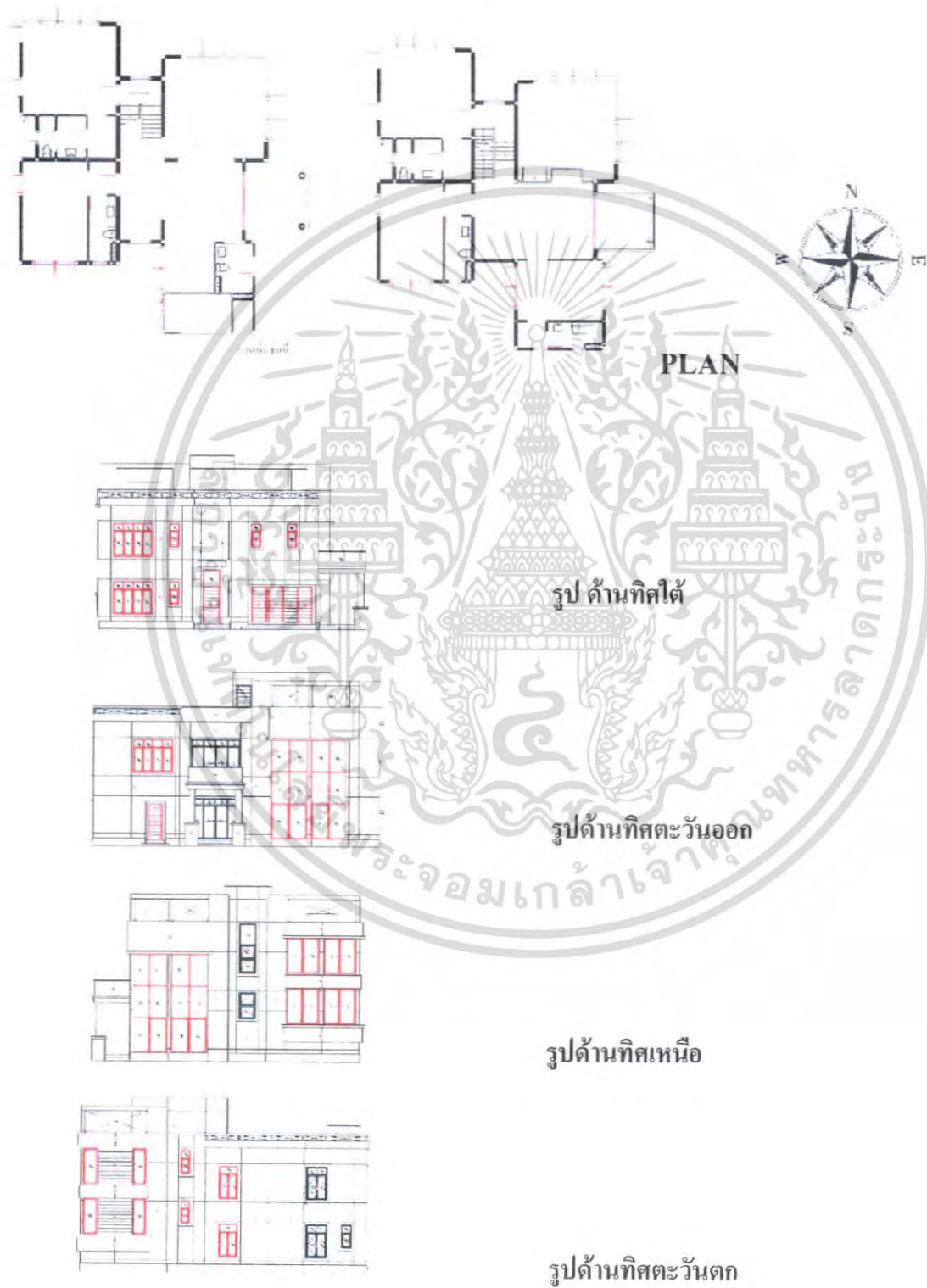
อาคารที่ 2.

ภาพที่ 3.12 แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 2 VILLA



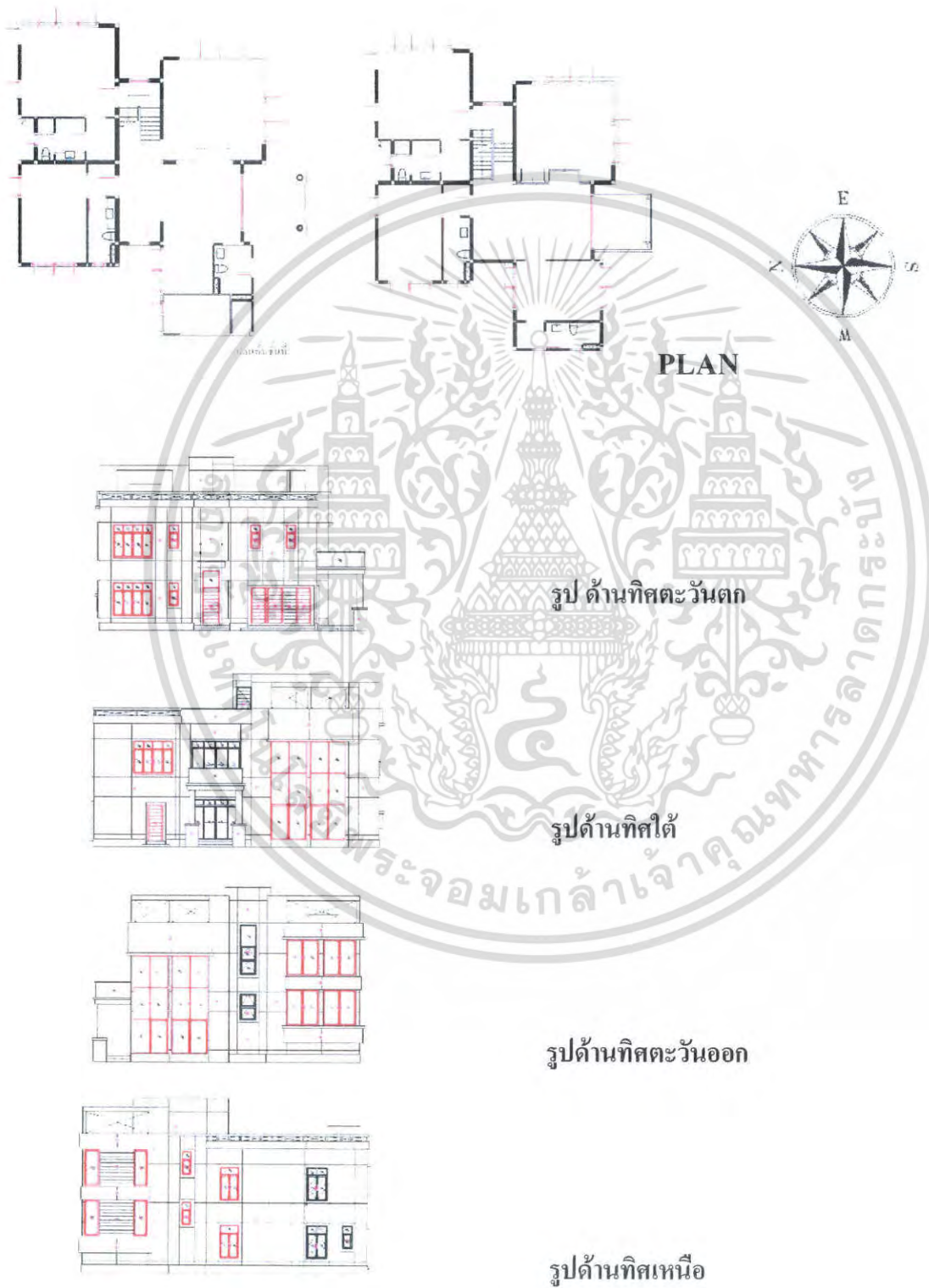
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.13 แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 2 VILLA กลุ่มอาคารส่วนที่ 2.  
อาคารที่ 2.



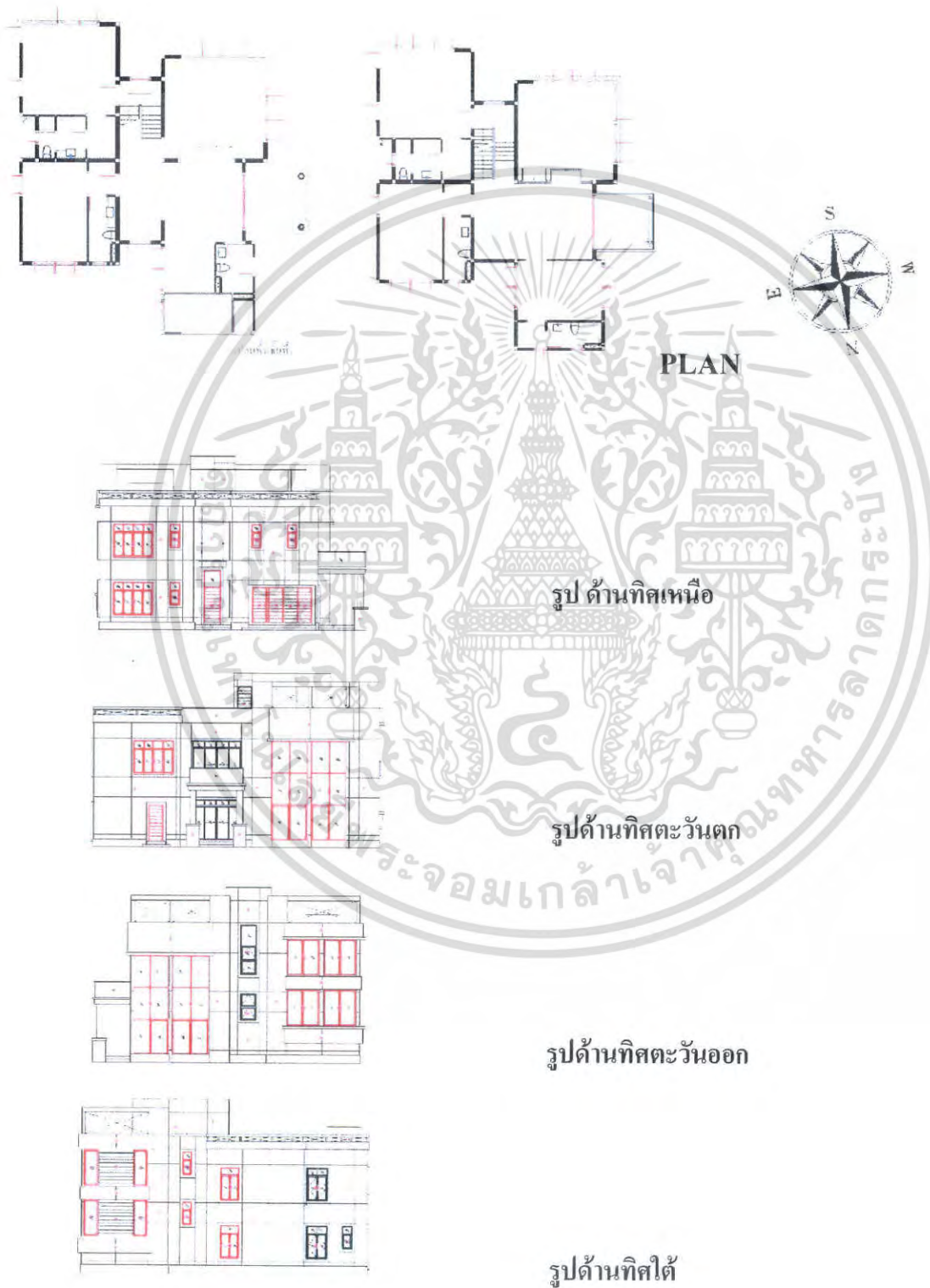
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.14 แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 2 VILLA กลุ่มอาคารส่วนที่ 2.  
อาคารที่ 2.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.15 แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 2 VILLA กลุ่มอาคารส่วนที่ 2.  
อาคารที่ 2.

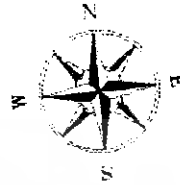
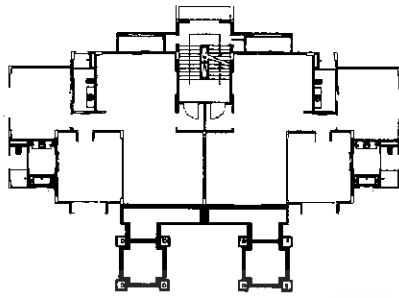


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.16 แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 3

### กลุ่มอาคารส่วนที่ 3

อาคารที่ 3. CONDO



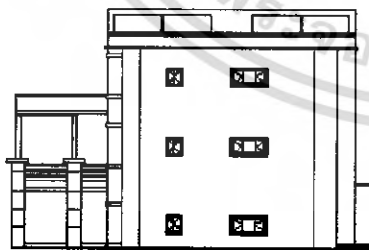
PLAN



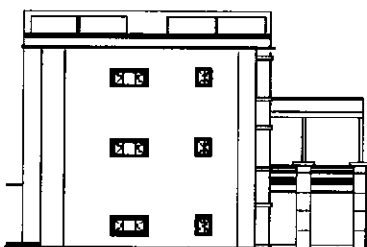
รูป ด้านทิศใต้



รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศตะวันออก



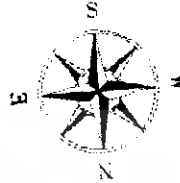
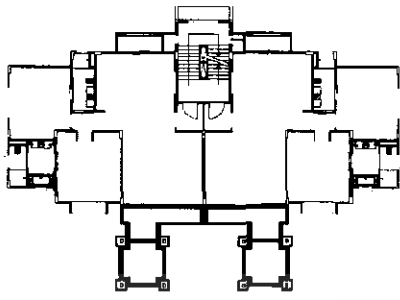
รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.17 แสดงแผนผังบริเวณและรูปด้านอาคารที่ 3

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3

อาคารที่ 3. CONDO



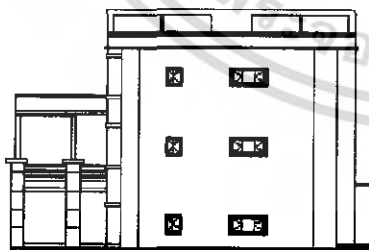
PLAN



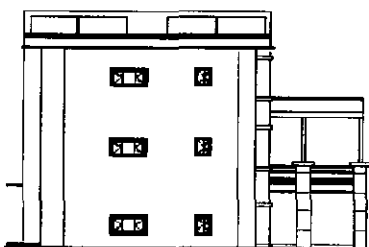
รูป ด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันตก



รูปด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.32 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบด้วยกลุ่มอาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบต่างๆตามแต่ละอาคาร ดังนี้

- LOBBY HALL
- LOBBY เหนือ
- RECEPTION
- BALLROOM
- MEETINGROOM
- RESTAURANT
- SPA
- DAILY SHOP
- GYM ROOM
- VILLA
- CONDO

### 3.33 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

#### 1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่ง และมีเส้นทางเชื่อมต่อกับส่วนอื่นๆอยู่ในบริเวณชั้น 2 ของอาคาร All Day เพดานเป็นฝ้า ไม้โชว์โครงสร้างหลังคา

#### 2. โถง lobby lounge

เป็นส่วนที่แยกออกมาจาก ส่วนlobby hall มีลักษณะเป็นอาคารสูงโปร่ง ผนังโดยรอบเป็นกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้ เพดานเป็นฝ้า ไม้โชว์โครงสร้างหลังคา เป็นส่วนที่แขกจะมานั่งรอเพื่อจะไปยังส่วนของบ้านพัก หรือ ห้องพัก

#### 3. บริการเพื่อสุขภาพ (Massage Spa & Gym room)

อยู่ในอาคาร ALL Day บริเวณปีกขวาของชั้นที่ 1 อยู่ติดติดกันระหว่าง Spa และ Gym ห้องขนาดแบ่งเป็นห้องขนาดชนิดต่าง ๆ ส่วนของ Gym นั้นแยกเป็น 2 ห้องระหว่างห้องฟิตเนสและห้องแอโรบิก

#### 4. ห้องอาหาร (Restaurant)

อยู่ในอาคาร ALL DAY ชั้นที่ 1 เป็นพื้นที่โล่งเชื่อมต่อกับระเบียงด้านขวา อยู่ในพื้นที่ ชั้น 1 ด้านหลังอาคาร

#### 5. ห้องจัดเลี้ยง (BALL ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ในอาคาร ALL DAY ชั้น 2 เป็นห้องกว้างขนาดใหญ่ ห้องสามารถแบ่งพื้นที่เป็น 2 ส่วนได้อย่างสบายโดยสามารถติดตั้งม่านกันแดด

#### 6. ห้องประชุมสัมมนา

อยู่ในอาคาร ALL DAY ชั้น 2 ตัวห้องปิดมิดชิดด้านหน้ามีทางเดินออกสู่ระเบียงติดต่อกับห้อง BALL ROOM

#### 7. VILLA และ CONDO

โครงการห้วยหิน นวลลาภูน รีสอร์ท มีอาคารห้องพักเป็นกลุ่มอาคาร อยู่ใกล้ทะเลและสระว่ายน้ำ โครงการมี VILLA 37 หลังมีจำนวน 2 ชั้น และ CONDO 18 หลังมีจำนวน 3 ชั้น  
ห้องพักแบ่งได้ทั้งหมด

บ้านพักแบ่งได้ทั้งหมด

TYPE 1 37 หลัง  
CONDO มีทั้งหมด  
TYPE 1 18 หลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก ( Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน ( Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ( General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายห้องพัก (Residence)
3. ฝ่ายบุคคล ( Personal department )
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายบริการสปาเพื่อสุขภาพ ( Spa Massage)

#### 3.4.1 อัตรากำลัง

การประมาณจำนวนบุคคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงานประจำปี 2523 ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพักทั่วประเทศ คือ 1.098 และสำหรับโรงแรมในต่างจังหวัด เฉลี่ยตั้งแต่ 0.509 คน – 1.5 คน ต่อห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดอัตรากำลังโครงการ หัวหน้า บูลลาฎน ริสอรัท จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ขนาด 55 หลัง มีดังต่อไปนี้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
<b>1. ฝ่ายบริหาร (Management)</b>			
	- ผู้อำนวยการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- รองผู้จัดการทั่วไป	1	
<b>รวม</b>		<b>3</b>	
<b>2. ฝ่ายห้องพัก</b>			
2.1 แผนกต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก</li> <li>- พนักงานต้อนรับ</li> <li>- พนักงานรับโทรศัพท์</li> <li>- พนักงานจองห้องพัก</li> <li>- พนักงานทะเบียนห้องพัก</li> <li>- พนักงานติดต่อสอบถาม</li> <li>- พนักงานฝากของและกุญแจ</li> <li>- พนักงานแคชเชียร์</li> <li>- พนักงานขบกระเป่าสัมภาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>6</li> <li>1</li> <li>4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(2 ผลัด)</li> <li>(3ผลัด)</li> <li>(2ผลัด)</li> </ul>
2.2 แผนกแม่บ้าน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าแม่บ้าน</li> <li>- แม่บ้าน</li> <li>- พนักงานซักรีด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>5</li> <li>2</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.4 แผนกช่าง	- หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง	1	
	- แผนกช่างไฟฟ้า	2	
	- แผนกช่างประปา	2	
<b>รวม</b>		<b>27</b>	
<b>3. ฝ่ายบุคคล</b>			
3.1 แผนกบุคคล	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	
	- พนักงานฝ่ายบุคคล	1	
3.2 แผนกสมุหบัญชี	- หัวหน้าบัญชี	1	
	- พนักงานบัญชี	1	
3.3 แผนกจัดซื้อ	- สตอร์	1	
3.4 แผนกสถานที่	- หัวหน้า รปภ.	1	
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	5	
	- พนักงานรักษาเวลา	1	
3.5 แผนกสวน	- หัวหน้าแผนกสวน	1	
	- คนสวนส่วนบริเวณโรงแรม	5	
	- คนสวนส่วนเรือนเพาะชำ		
<b>รวม</b>		<b>18</b>	

}

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
<b>4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม</b>			
4.1 ส่วนห้องอาหาร	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม	1	
	- ผู้จัดการห้องอาหาร	1	
	- กัปตัน	2	
	- พนักงานบริการ	7	
	- พนักงานบริการห้องพัก	2	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- แคชเชียร์	1	
4.2 ส่วนล็อบบี้เลานจ์	- บาร์เทนเดอร์	1	
	- พนักงานบริการ	2	
	- แคชเชียร์	1	
	- พนักงานต้อนรับ	1	
4.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป	- ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป	1	
	- กัปตัน	1	
	- พนักงานบริการ	2	
	- บาร์เทนเดอร์	1	
	- แคชเชียร์	1	
	- พนักงานต้อนรับ	1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4.4 ส่วนคอกเทลเลานจ์	- ผู้จัดการคอกเทลเลานจ์	1	
	- บาร์เทนเดอร์	1	
	- พนักงานเสิร์ฟ	2	
	- แคชเชียร์	1	
4.5 ส่วน Super Club	- บาร์เทนเดอร์	2	
	- พนักงานบริการ	7	
	- แคชเชียร์	1	
	- DJ	1	
4.6 ครีวใหญ่	- หัวหน้าพ่อกรีว	1	
	- พ่อกรีว	3	
	- ผู้ช่วยพ่อกรีว	1	
	- พนักงานล้างจาน	2	
<b>รวม</b>		<b>51</b>	
<b>5. ฝ่ายบริการสปาเพื่อสุขภาพ</b>			
	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานเสริมสวย	3	
	- พนักงานออกกำลังกาย	4	
	- พนักงานนวด	10	
<b>รวม</b>		<b>20</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>119</b>	

พนักงานในโครงการทั้งหมด 119 คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 119 คน ÷ จำนวนห้องพัก 55 ห้อง

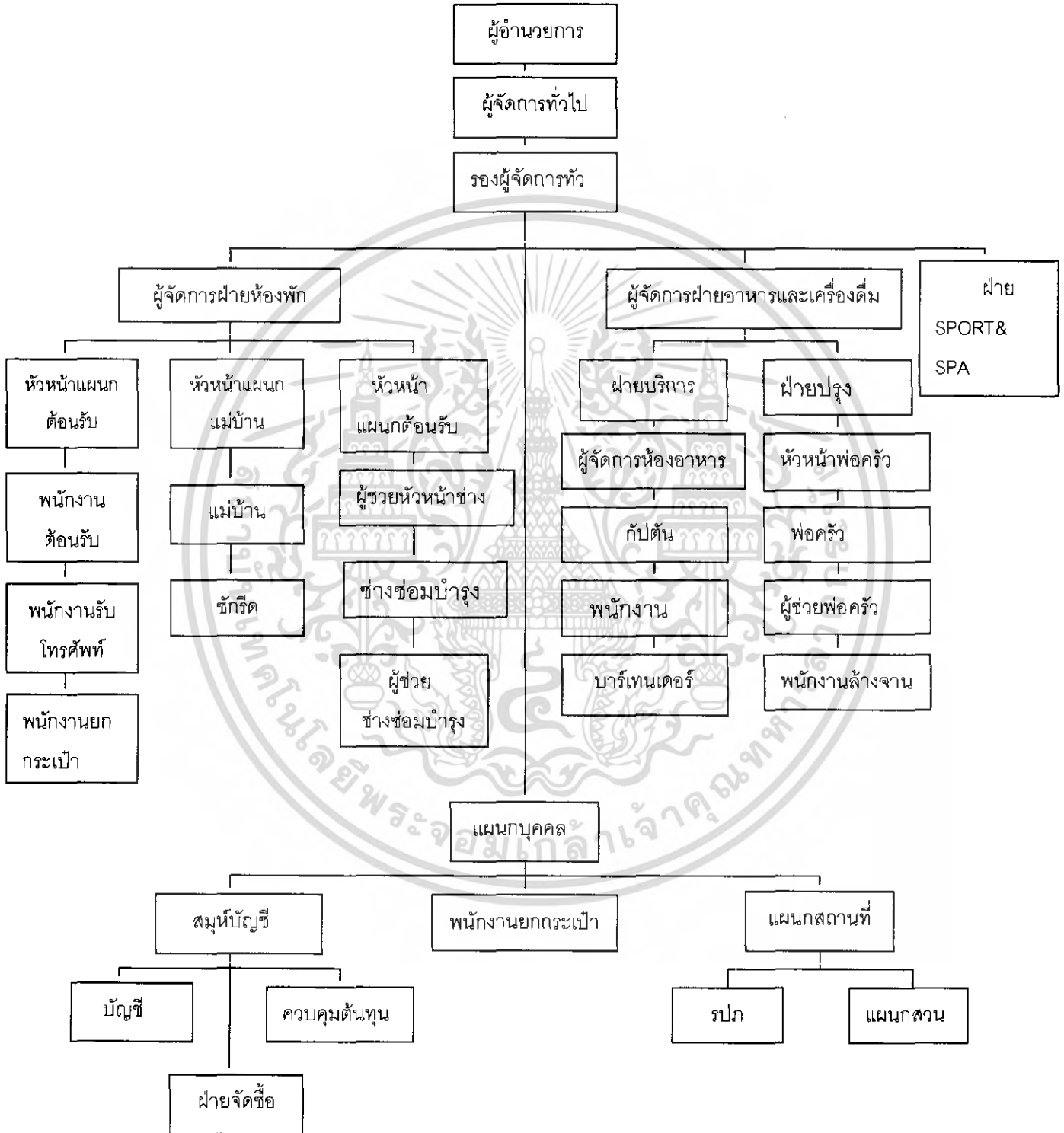
∴ ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 2.16 คน / ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.2 ศึกษาสายงานการบริหาร

แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิตายงานการบริหารโครงการ

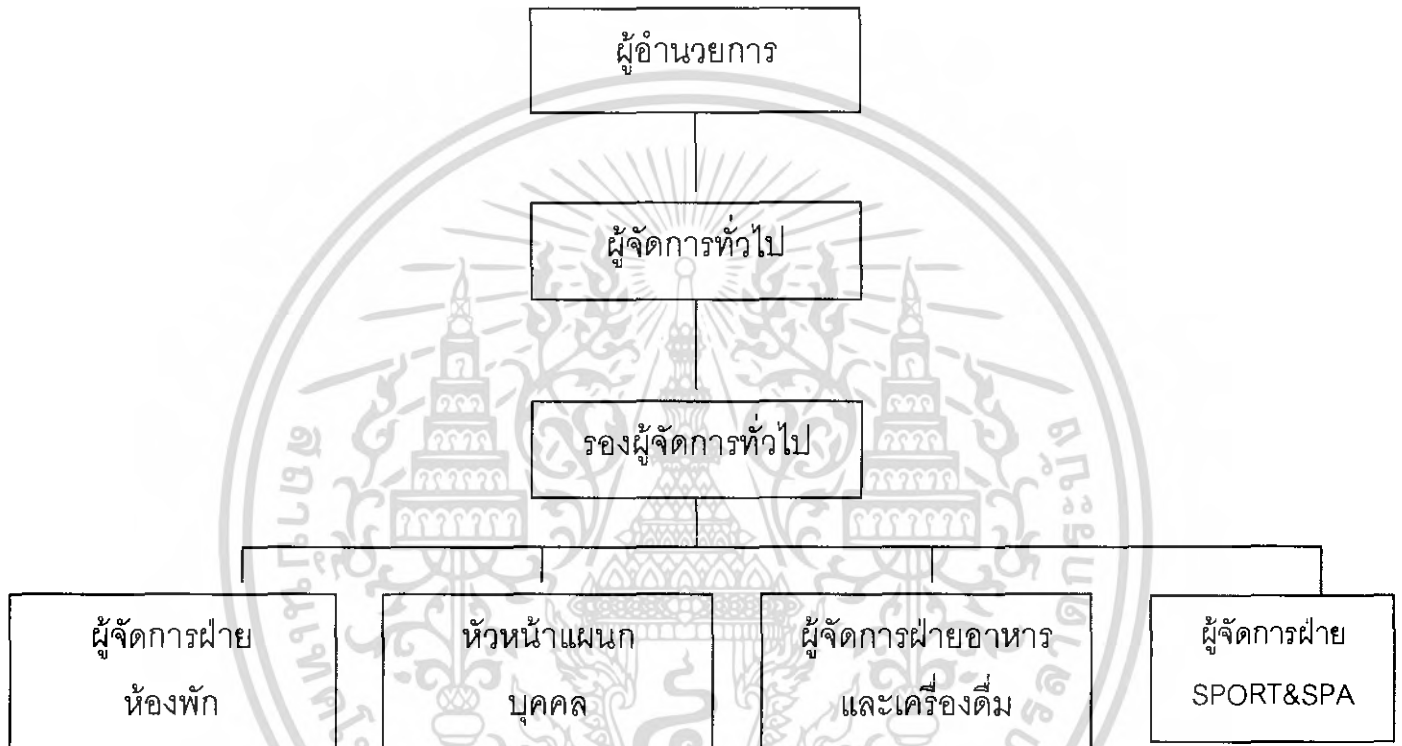
สายงานการบริหารภายในโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

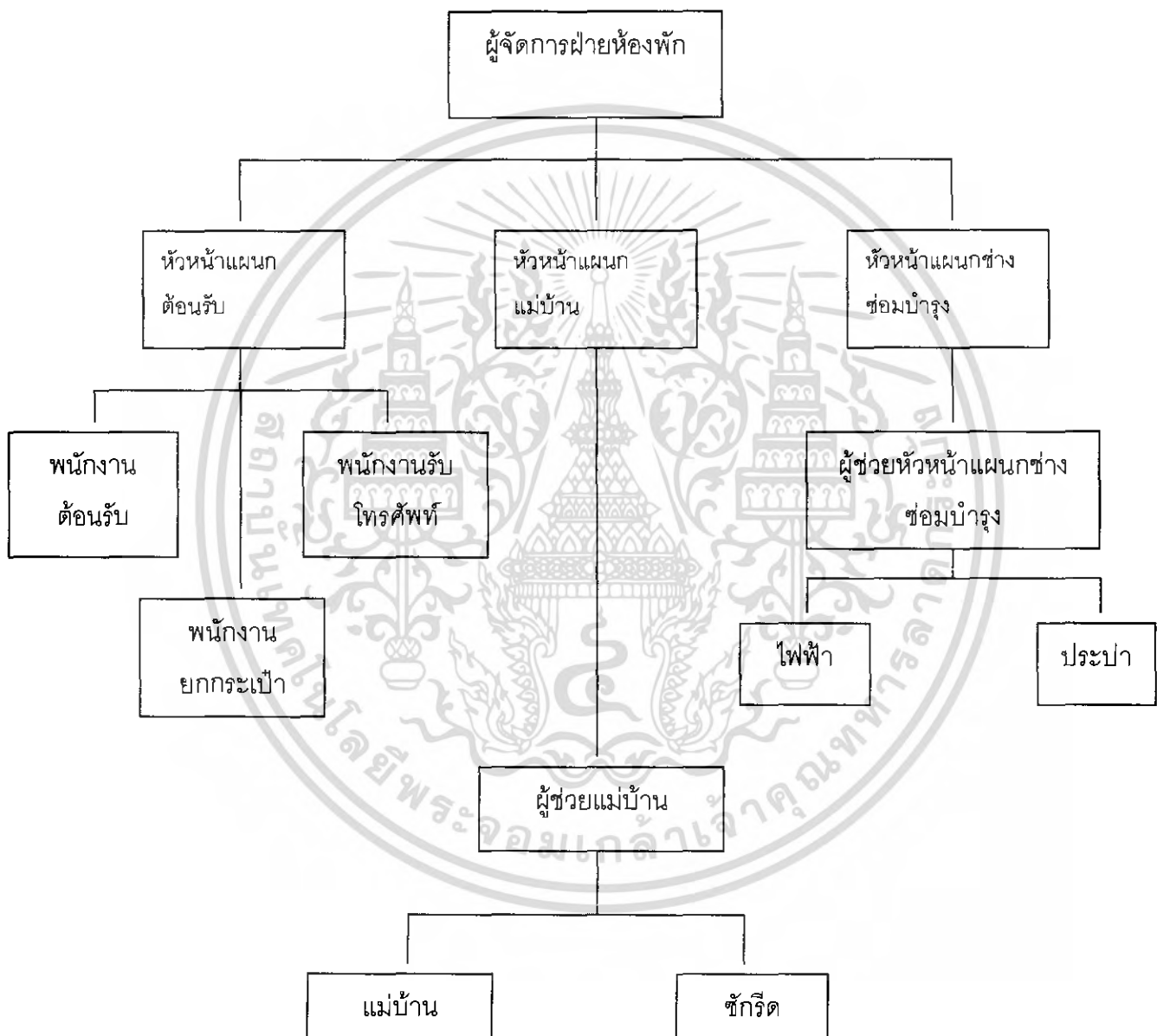
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารหัวหน้า บุคลากร รีสอร์ท จังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์

### สายงานการบริหารโรงแรม รีสอร์ท



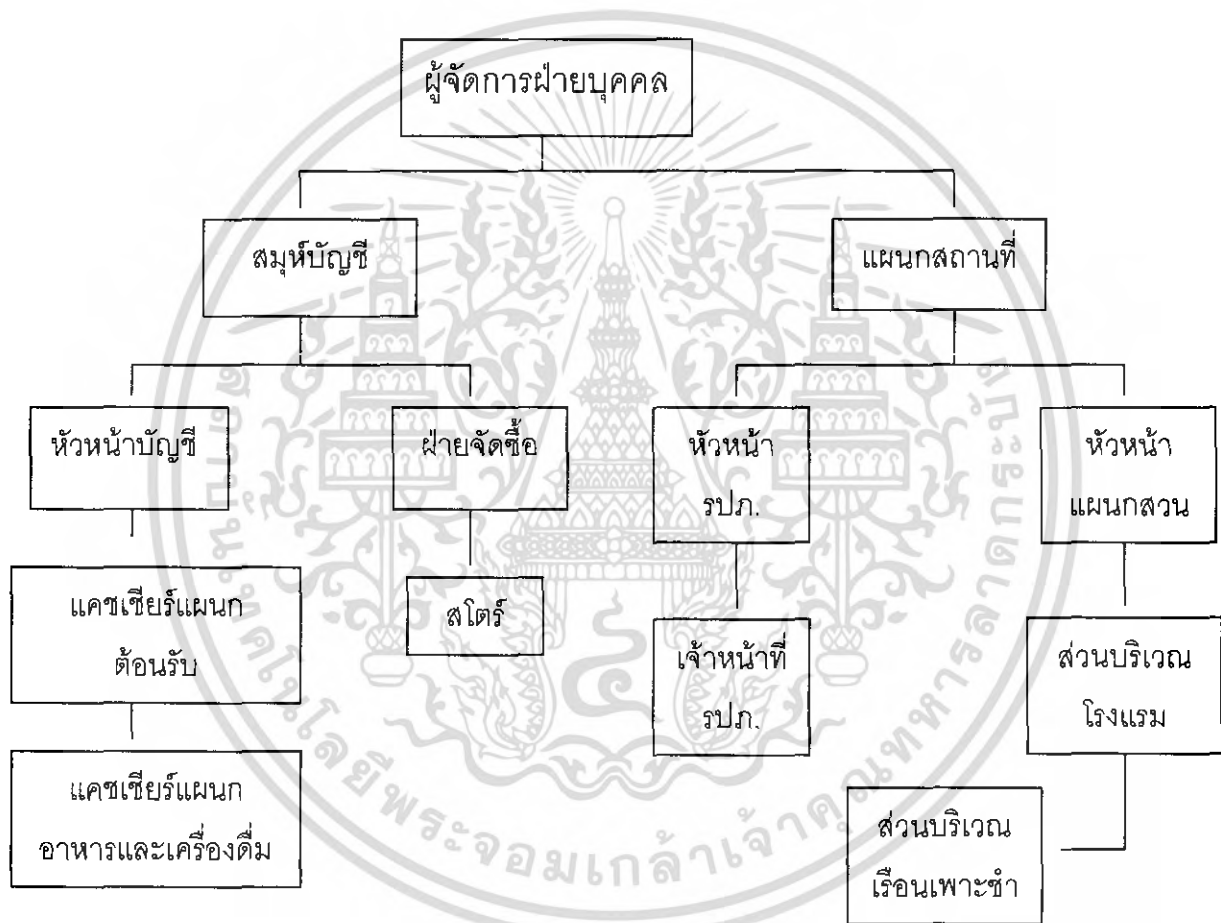
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิตายงานฝ่ายห้องพัก  
ฝ่ายห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

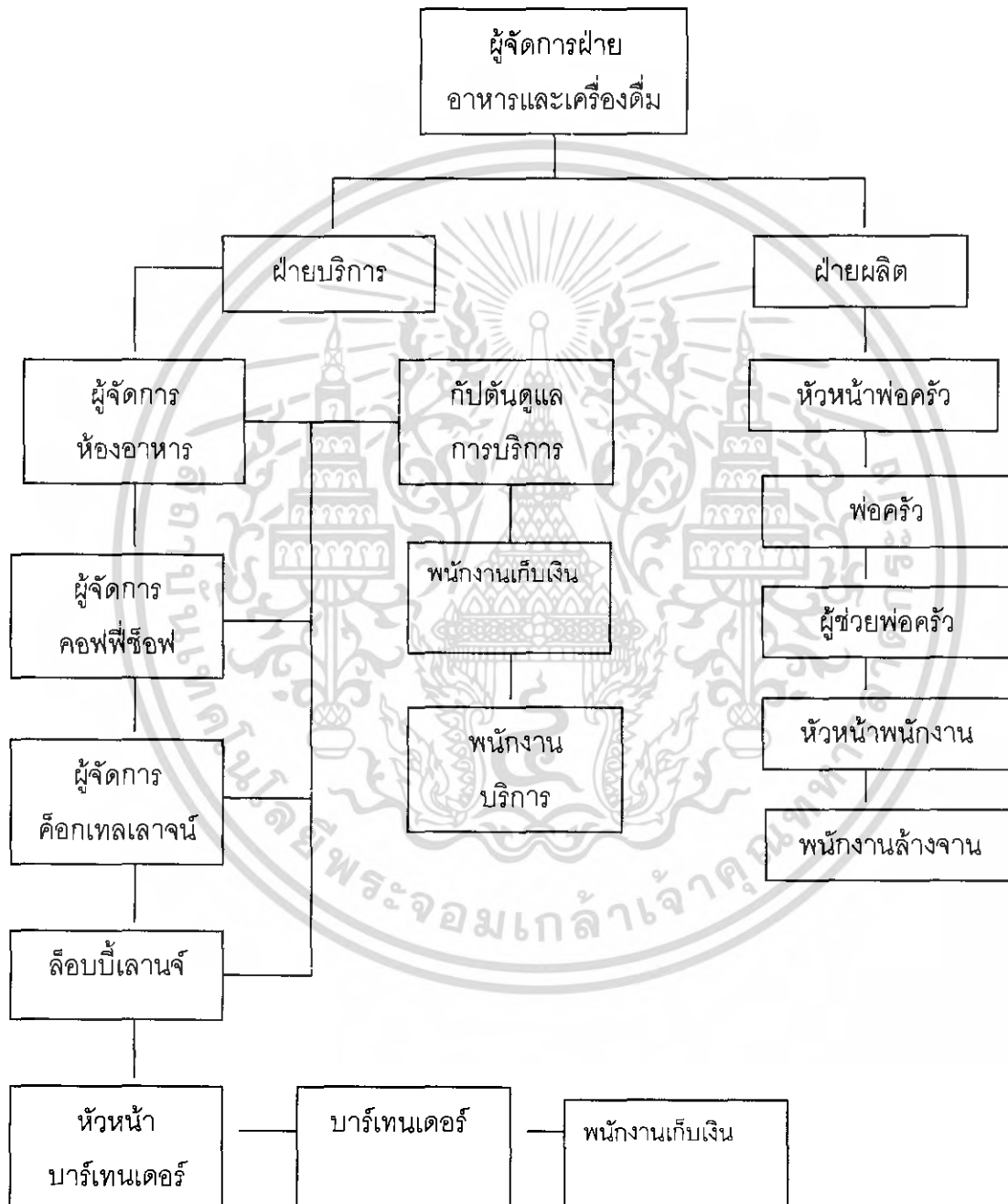
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิตำงานการบริหารฝ่ายบุคคล  
ฝ่ายบุคคล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

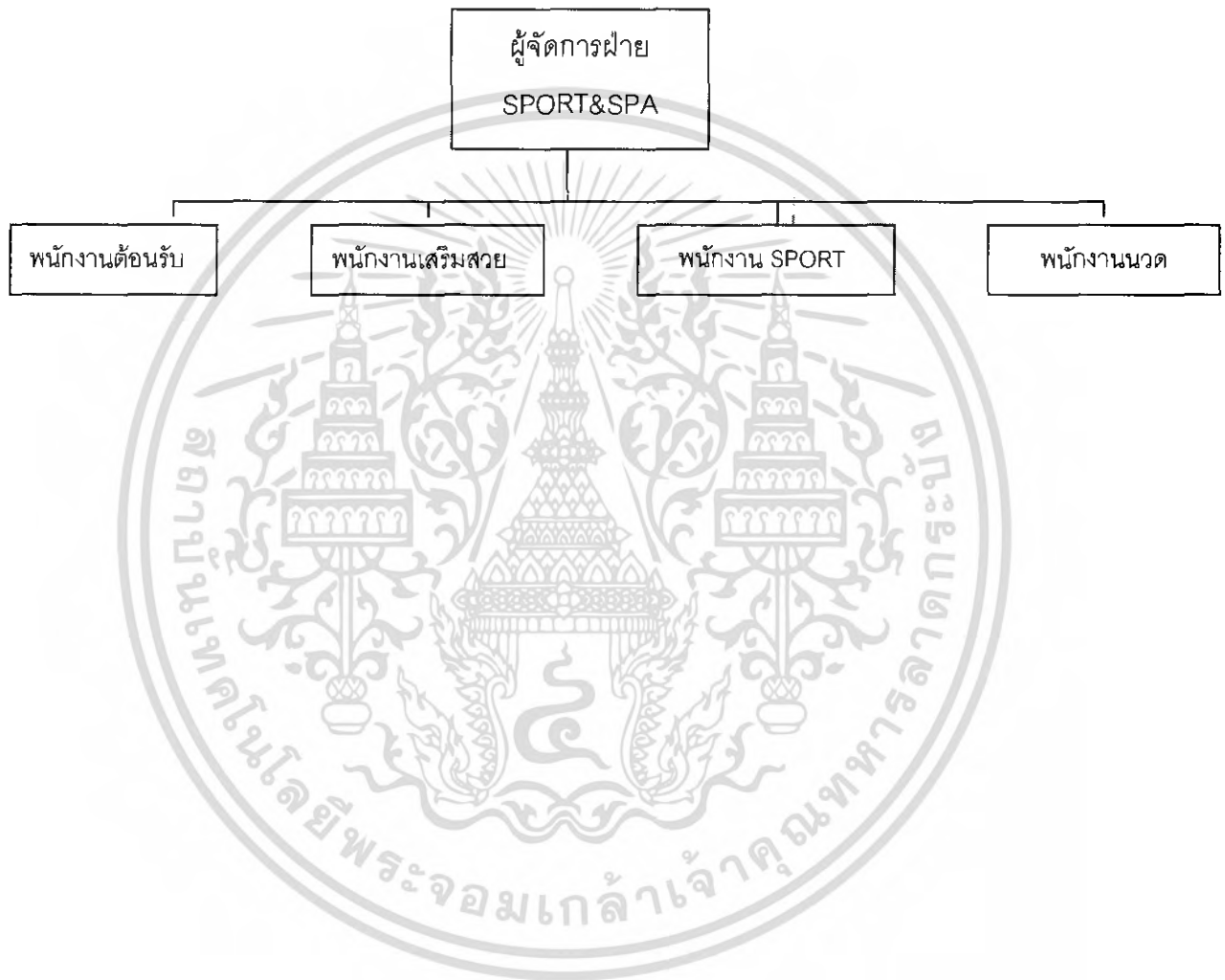
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่ายSPORT&SPA  
ฝ่าย SPORT&SPA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

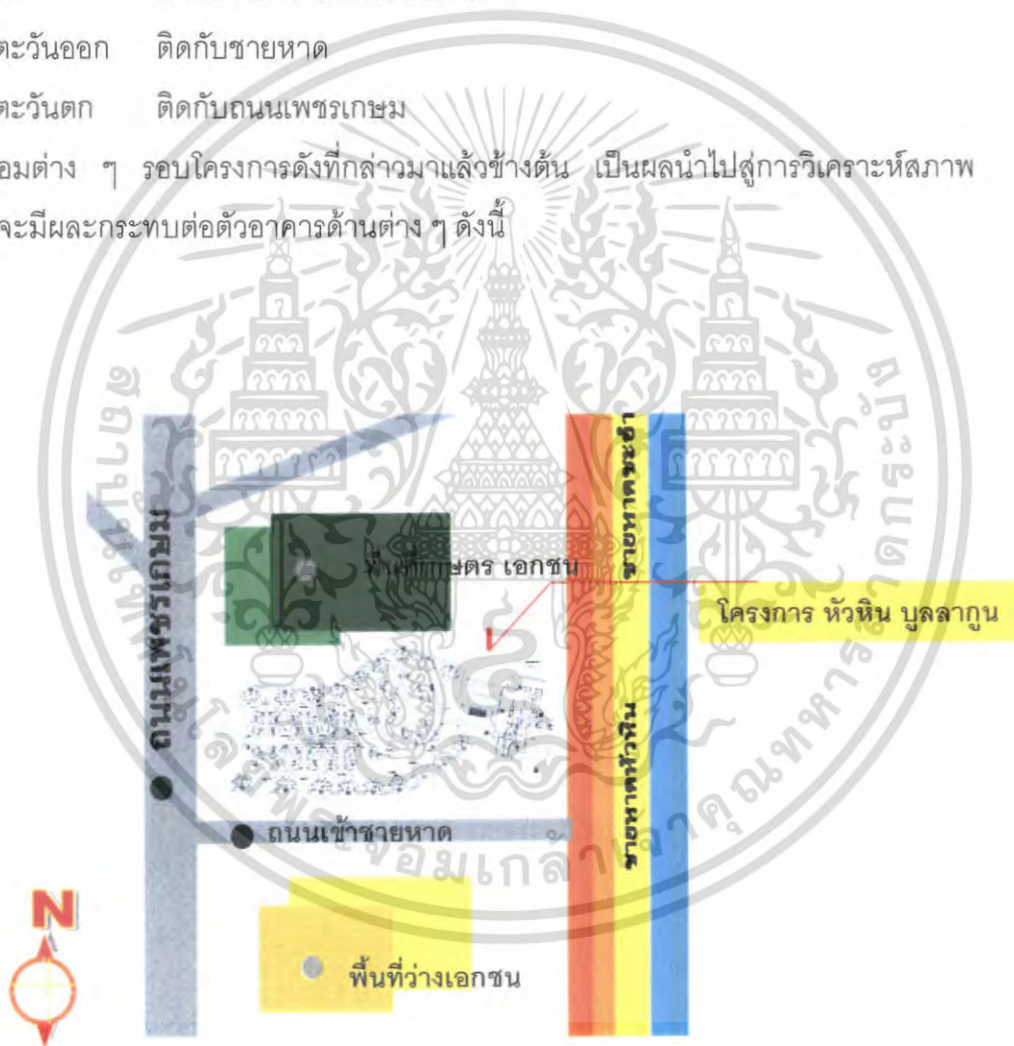
#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโครงการ

##### 4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการห้วยหิน บูลลาగుน รีสอร์ท จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งอยู่ ถนน เพชรเกษม ตำบล ห้วยทรายใต้ อำเภอ ห้วยหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีพื้นที่ทั้งหมด 68 ไร่

ทิศเหนือ	ติดกับพื้นที่เกษตร เอกชน
ทิศใต้	ติดกับพื้นที่ว่าง ถนนเข้าชายหาด
ทิศตะวันออก	ติดกับชายหาด
ทิศตะวันตก	ติดกับถนนเพชรเกษม

สภาพแวดล้อมต่าง ๆ รอบโครงการดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เป็นผลนำไปสู่การวิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ที่จะมีผลกระทบต่อตัวอาคารด้านต่าง ๆ ดังนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 สภาพแวดล้อมต่างๆรอบโครงการดังกล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นผลนำไปสู่การวิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ที่จะมีผลกระทบต่อตัวอาคารด้านต่าง ๆ ดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบกับตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

### เสียง

เป็นผลกระทบที่มีมากเนื่องจากบริเวณโครงการเป็นถนนสายหลักและด้านข้างเป็นถนนเข้าชายหาด ซึ่งเสียงในบริเวณนี้อยู่ในระดับ 65-75 เดซิเบลซึ่งเป็นเสียงในระดับที่ดังและเป็น การรบกวน และบ้านพักของโครงการนี้นั้นซึ่งจะเป็นตัวบ้าน 2-3 ชั้น ซึ่งยังไม่พ้นจากเสียงรบกวน บริเวณรอบข้าง แนวทางในการแก้ไขคือการมีส่วนร่วมที่จะสามารถช่วยการซับเสียง เช่น การจัดสวนบริเวณรอบเพื่อกรองเสียง การใช้เสียงดนตรี เสียงน้ำไหล เสียงน้ำพุเสียงที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย การออกแบบสวนต่างๆที่ป้องกันเสียง เช่นอาจใช้กระจกปิดสวนที่มีเสียงรบกวน

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ควันท่างๆ

เนื่องจากบริเวณรอบข้างของโครงการนั้นจะอยู่กับถนนสายหลักและบริเวณด้านหน้าของโครงการจะอยู่ติดกับถนนอื่นทำให้เกิดความรบกวนต่อบริเวณบ้านพัก condo ของโครงการ เพราะควันทันนั้นจะลอยตัวขึ้นด้านบนและส่วนใหญ่จะเข้าสู่ห้องพักและกลิ่นจะเกาะกับวัสดุประเภทผ้า แนวทางการแก้ไขควรจะต้นไม้เป็นตัวกรองอากาศในส่วนนั้น

## ฝุ่น

ลมทะเลจะพัดทรายจากบริเวณชายหาดเข้าสู่โครงการแต่โครงการนั้นจะยกสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 1 เมตรและตัวอาคารจะอยู่ห่างจากทะเลพอสมควรจึงทำให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

## แสงแดด

แม้ตัวอาคารของโครงการนี้จะไม่หันหน้าออกทางทะเลแต่โดยการออกแบบที่ใช้กระจกคือ ทิศตะวันออกอิทธิพลของแสงแดดจึงมีผลกระทบโดยตรงต่ออาคารเพราะสถาปนิกต้องการให้ลูกค้าที่มาเข้าพักนั้นสามารถมองเห็นทัศนียภาพของสิ่งแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติโดยรอบ ดังนั้นจึงทำให้แดดจะส่องเข้ามาในตัวอาคารตลอดทั้งวันโดยได้ก่อผลกระทบตามมาคือความร้อน ดังนั้นจึงมีแนวทางแก้ไขลดปริมาณแสงด้วยการออกแบบส่วนของรางปลูกต้นไม้ที่สูง เพื่อลดปริมาณแสงซึ่งสถาปนิกเป็นผู้ออกแบบ และการใช้กระจกสีชาเพื่อความเข้มของแสงแดดที่ส่องมายังส่วนต่างๆ ของโครงการ ส่วนแนวทางแก้ไขในทางการตกแต่งภายในนั้นโดยติดตั้ง มู่ลี่ ม่าน เพื่อป้องกันแสงเข้าสู่ ห้องพักและส่วนต่างที่ได้รับผลกระทบ และการเลือกสีที่มีการสะท้อนของแสงที่ต่ำในส่วนที่มีแสงมาก

## ลม

เนื่องจากที่ตั้งของโครงการนั้นจะอยู่ติดกับทะเล ซึ่งลมจะมีความเร็วค่อนข้างแรงโดยคิดเป็นสถิติทิศทางลมเฉลี่ยตลอดปีกับทุกทิศทางคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือในช่วงพฤศจิกายนถึงกุมภาพันธ์ จำนวน 40% ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ประมาณเดือนพฤษภาคม 8% ช่วงเดือนสิงหาคมถึงกันยายน 12% ดังนั้นลมจึงมีผลกระทบมากในส่วนของ 2 ทิศทางดังกล่าว ถือได้ว่ามีลมพัดตลอดทั้งปีเพราะว่าลมจะถ่ายเทความร้อนออกจากโครงการ ทำให้เกิดความสบาย การนำลมมาเป็นส่วนในการใช้ประโยชน์ในโครงการเพื่อลดปริมาณการทำความเย็นจากเครื่องปรับอากาศคือ การออกแบบภายในให้มีลักษณะที่โปร่งเพื่อการถ่ายเทที่ดี

## 4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

### 4.2.1 ด้านการออกแบบ

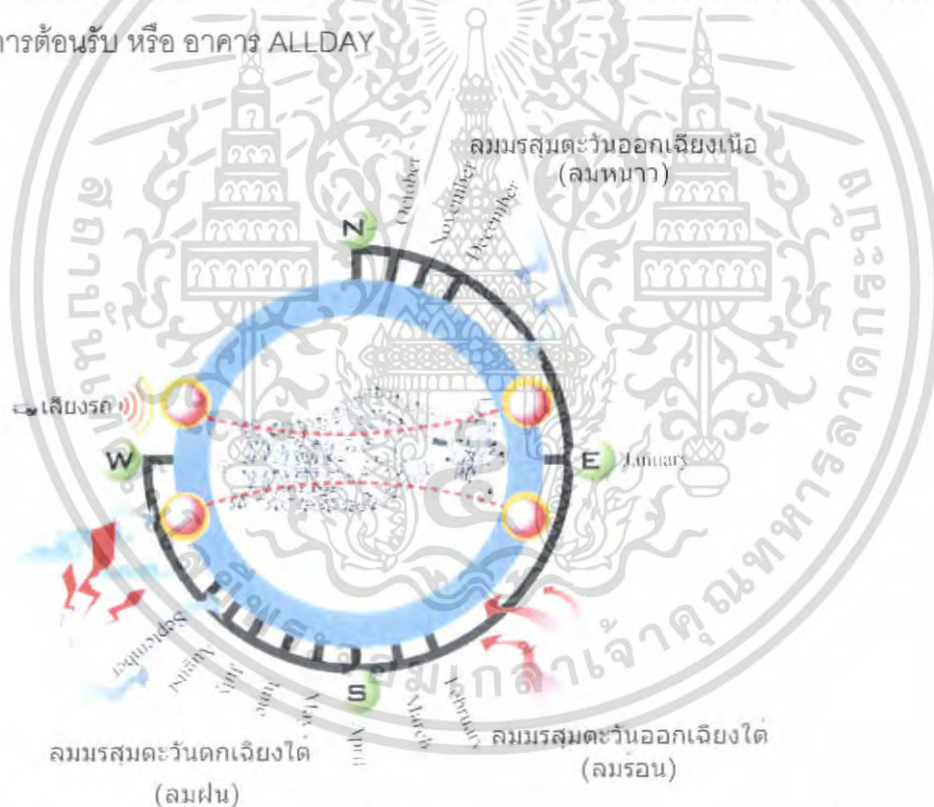
โครงการ โครงการหัวหิน บูดลาภูณ รีสอร์ท จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พื้นที่ของโครงการมีขนาดใหญ่ตัวอาคารของโครงการจะแบ่งออกเป็น 3 อาคาร โดยมี อาคาร ALL DAY เป็นอาคารที่มีการบริการอยู่ที่นี่ทั้งหมด และ ที่พักแบ่งเป็น 2 แบบ คือ วิลล่า 2 ชั้น และ คอนโด 3 ชั้น

### 4.2.2 รูปแบบอาคาร

ตัวอาคารโครงการมีลักษณะเป็นอาคารที่ทันสมัย แบ่ง ออกเป็น 3 อาคารโดยมี อาคาร ALL DAY เป็นอาคารที่มีการบริการอยู่ที่นี่ทั้งหมด และ ที่พักแบ่งเป็น 2 แบบ คือ วิลล่า 2 ชั้น และ คอนโด 3 ชั้น ในโครงการมีสระว่ายน้ำรอบโครงการ

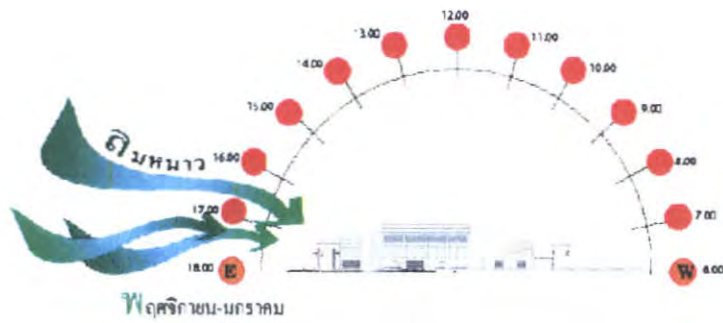
สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้

#### 1. อาคารต้อนรับ หรือ อาคาร ALLDAY



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบกับตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

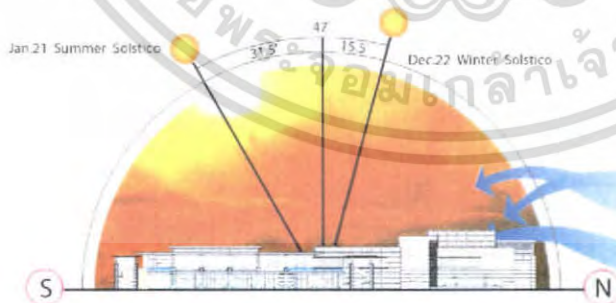


ทิศเหนือ  
ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ  
(ถึงหนาว)

ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศเหนือ

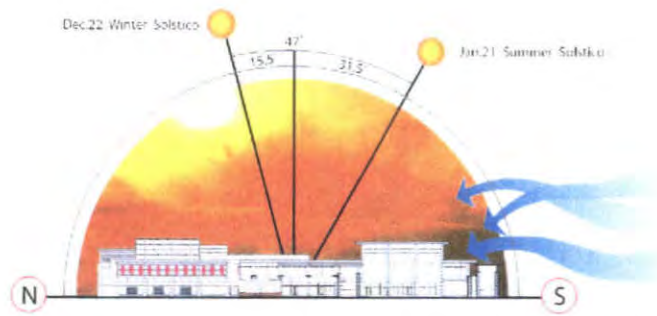


ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศใต้

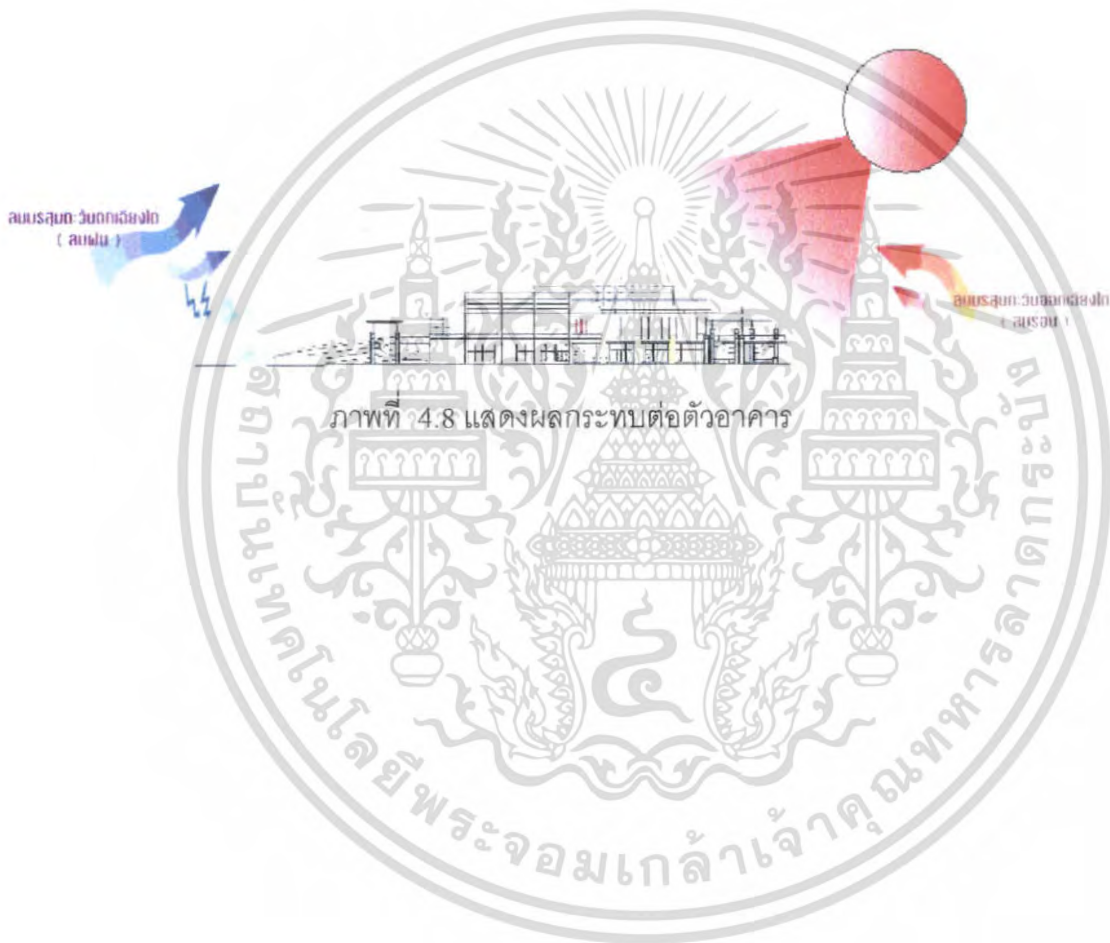


ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร ของโครงการด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของด้านข้างบริเวณห้องพักและอาคารบริการ ทำให้แสงส่องเข้ามายังห้องด้านทิศตะวันตกไม่มากนักในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	ลมที่พัดมาในทิศเหนือนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของด้านบริเวณห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายังอาคารในส่วนของห้องด้านทิศตะวันออกเพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดอีกทั้งมีต้นไม้รับแรงลม	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

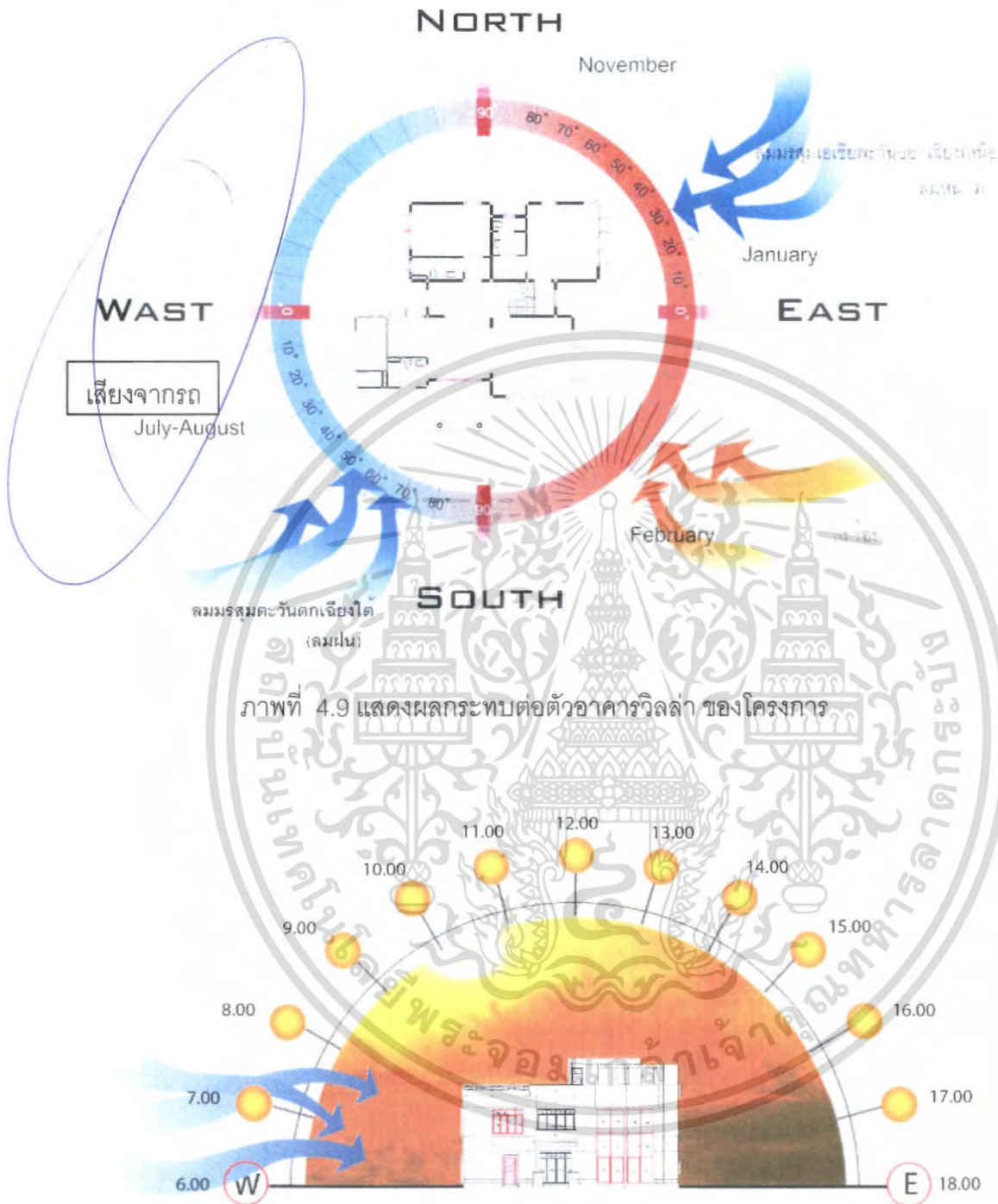
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคาร ต่อ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบไม่มากเพราะความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของระเบียงบ้านพัก บางส่วน และมีม่านบังแสง	ได้รับผลกระทบลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะพัดมาในด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนักอาจผลกระทบเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน
ทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้แสงส่องเข้ามายังด้านหลังตัวอาคารแสงจะส่องเข้าในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าใด	ในด้านนี้อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝนที่มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

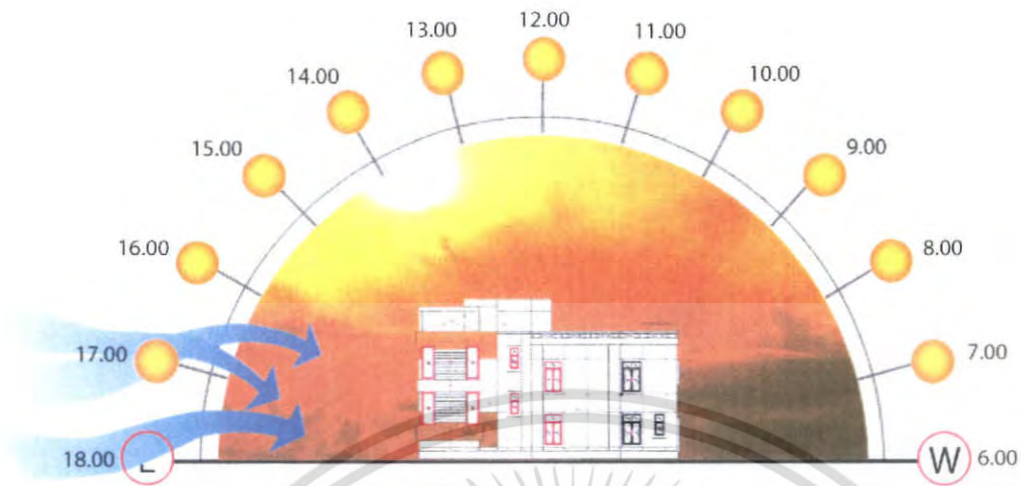
2. อาคารส่วน วิลล่า 1



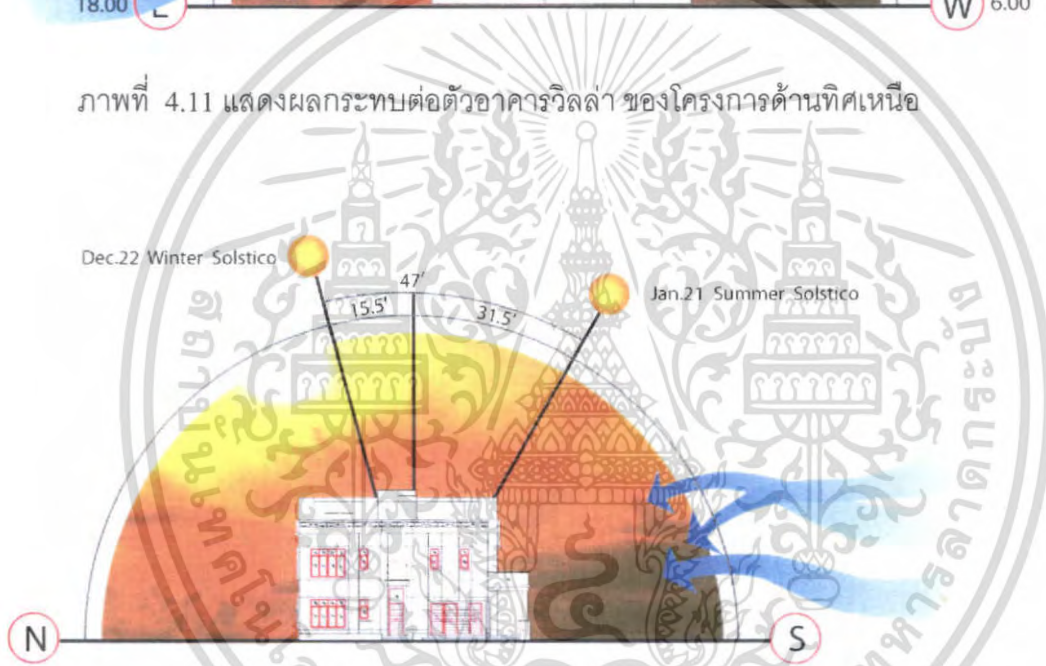
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการ

ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศใต้

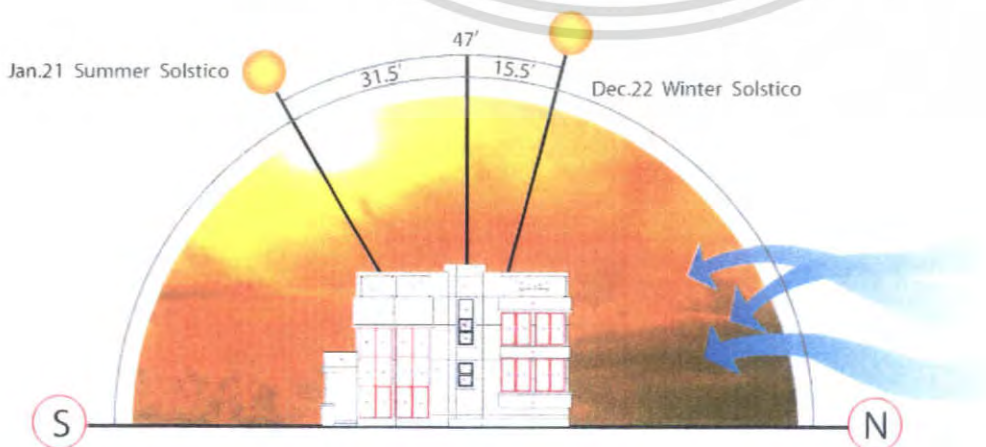
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศตะวันตก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศออก  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิลลา ของโครงการด้านทิศใต้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคาร วิลล่า 1

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	แสงแดดไม่ค่อยมีผล กระทบต่อดัวอาคาร มากนักเนื่องจากในสวน ด้านนี้เป็นสวนด้านหลัง ของต้วอาคารแล้วยังมี ต้นไม้ใหญ่ไว้ด้วยจึงมี ผลกระทบน้อย	ลมที่พัดมาในทิศเหนือนี้ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบต่อต้วอาคาร น้อยมากในด้านไม่ดี แต่ จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศ มากกว่า	ฝนมีผลกระทบต่อต้ว อาคารค่อนข้างน้อยเนื่อง จากในสวนทิศเหนือนี้ ตามหน้าต่างจะมีกันสาด ออกมาบ้างซึ่งไม่มี ผลกระทบ
ทิศใต้	มีปัญหาเรื่องแสงแดด แสงแดดส่งผลกระทบ น้อยเช่นเดียวกับ ทางด้านทิศเหนือ แต่ แสงแดดจึงมีผลกระทบ ในช่วงบ่ายจนถึงตอน เย็น โดยมีการปลูก ต้นไม้บริเวณด้านหน้า เพื่อจะช่วยลดแสงแดด หรือปิดม่านที่หน้าต่าง ได้	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมร้อน)แต่ไม่เกิดปัญหา กับต้วอาคารเพราะต้ว อาคารปิด แถมยังมีสระ ว่ายน้ำรอบจึงระบาย ความเย็นให้ต้วอาคารได้	ฝนมีผลกระทบต่อต้ว อาคารค่อนข้างน้อยเนื่อง จากในสวนทิศใต้นี้ตาม หน้าต่างจะมีกันสาด ออกมาบ้างซึ่งไม่มี ผลกระทบ

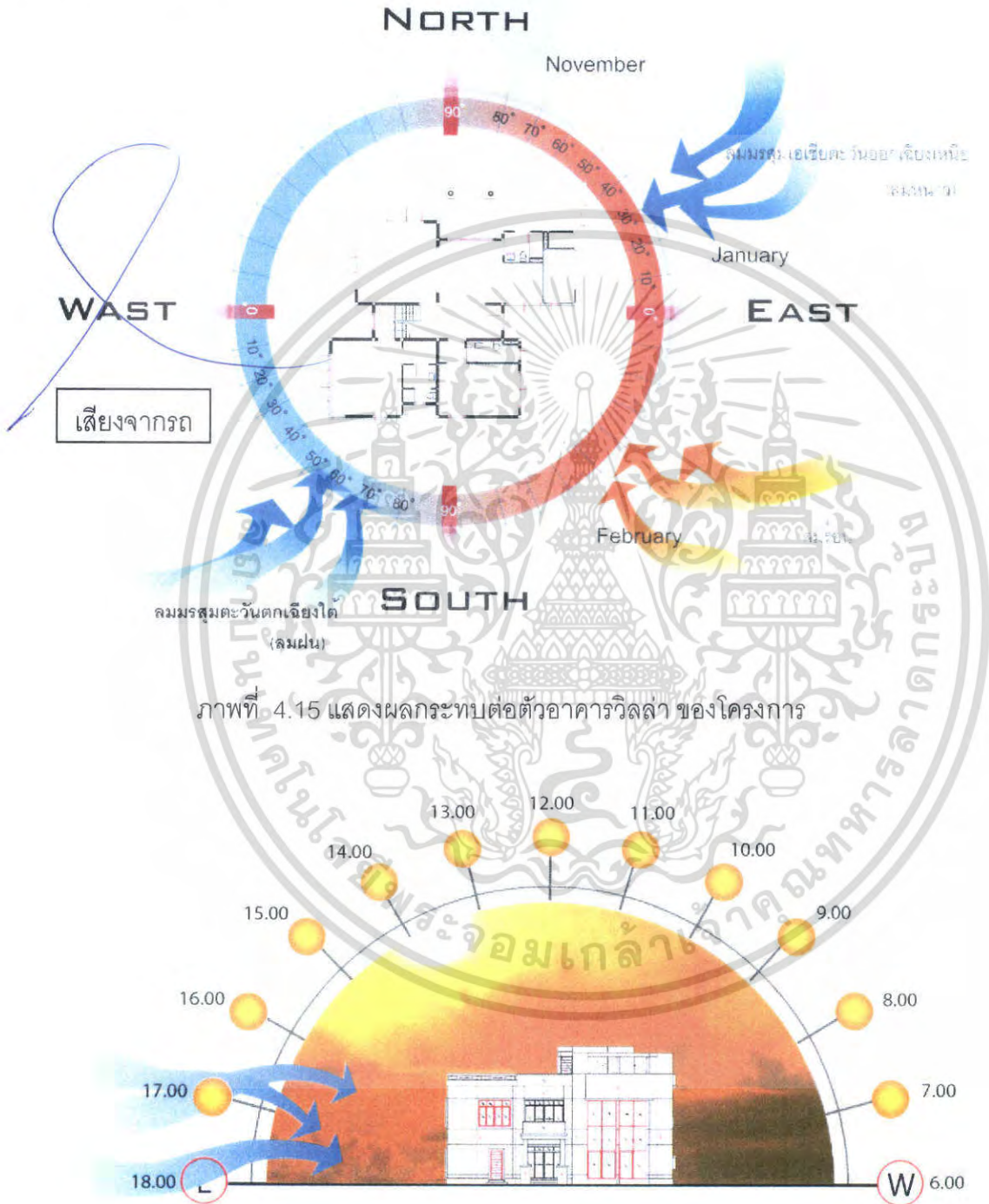
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร วิชา 1 ต่อ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ ทำให้ตัวอาคารได้รับผลกระทบบ้างในส่วนของห้องโถงพักผ่อนซึ่งตัวอาคารจะมีกระจกหน้าต่างขนาดใหญ่จึงทำให้แดดส่องเข้าตัวอาคารแต่จะมีการปลูกต้นไม้เพื่อบังแสง	ได้รับผลกระทบลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะพัดมาในด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากทางเข้าโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้(ลมฝน) ห้องนอนทางด้านทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบเล็กน้อย	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนักเพราะตัวอาคารปิดอาจผลกระทบเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบน้อยเนื่องจากตัวอาคารมีแค่ 2 ชั้นจะถูกบังด้วยต้นไม้	ลมที่พัดผ่านในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ห้องนอนทางด้านทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบเล็กน้อย	ในด้านห้องนอนนี้อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝนที่มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

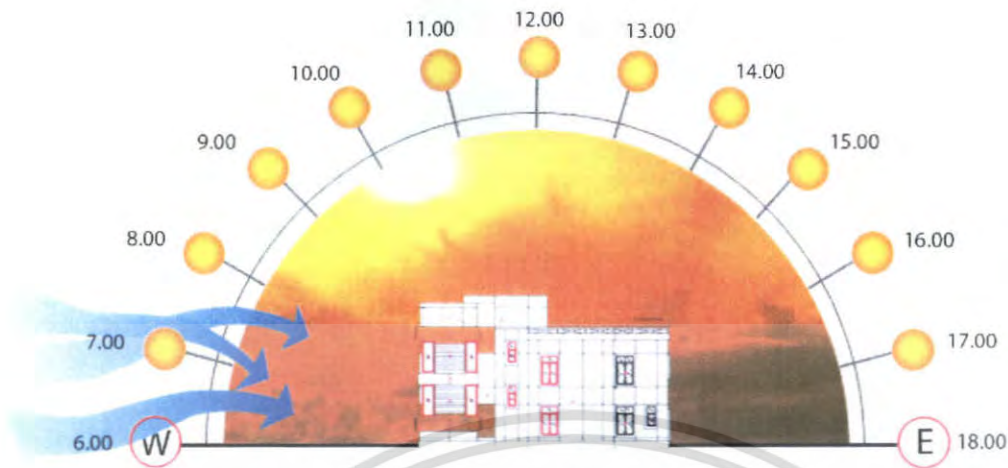
2.1 อาคารส่วน วิลล่า 2



ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการ

ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารวิลล่า ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร วิลล่า 2

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เพราะตัวอาคารมีตัวระเปียงและกันสาด	ลมที่พัดมาในทิศเหนือนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า	ฝนมีผลกระทบต่อตัวอาคารค่อนข้างน้อยเนื่องจากในสวนทิศเหนือนี้ตามหน้าต่างจะมีกันสาดออกมาบ้างซึ่งไม่มีผลกระทบ
ทิศใต้	มีปัญหาเรื่องแสงแดด แสงแดดส่งผลกระทบต่อตัวอาคารน้อยเช่นเดียวกับทางด้านทิศเหนือ แต่แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดหรือปิดม่านที่หน้าต่างได้	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมร้อน) แต่ไม่เกิดปัญหากับตัวอาคารเพราะตัวอาคารปิด แคมยังมีสรวายน้ำรอบจึงระบายความเย็นให้ตัวอาคารได้	ฝนมีผลกระทบต่อตัวอาคารค่อนข้างน้อยเนื่องจากในสวนทิศใต้นี้ตามหน้าต่างจะมีกันสาดออกมาบ้างซึ่งไม่มีผลกระทบ

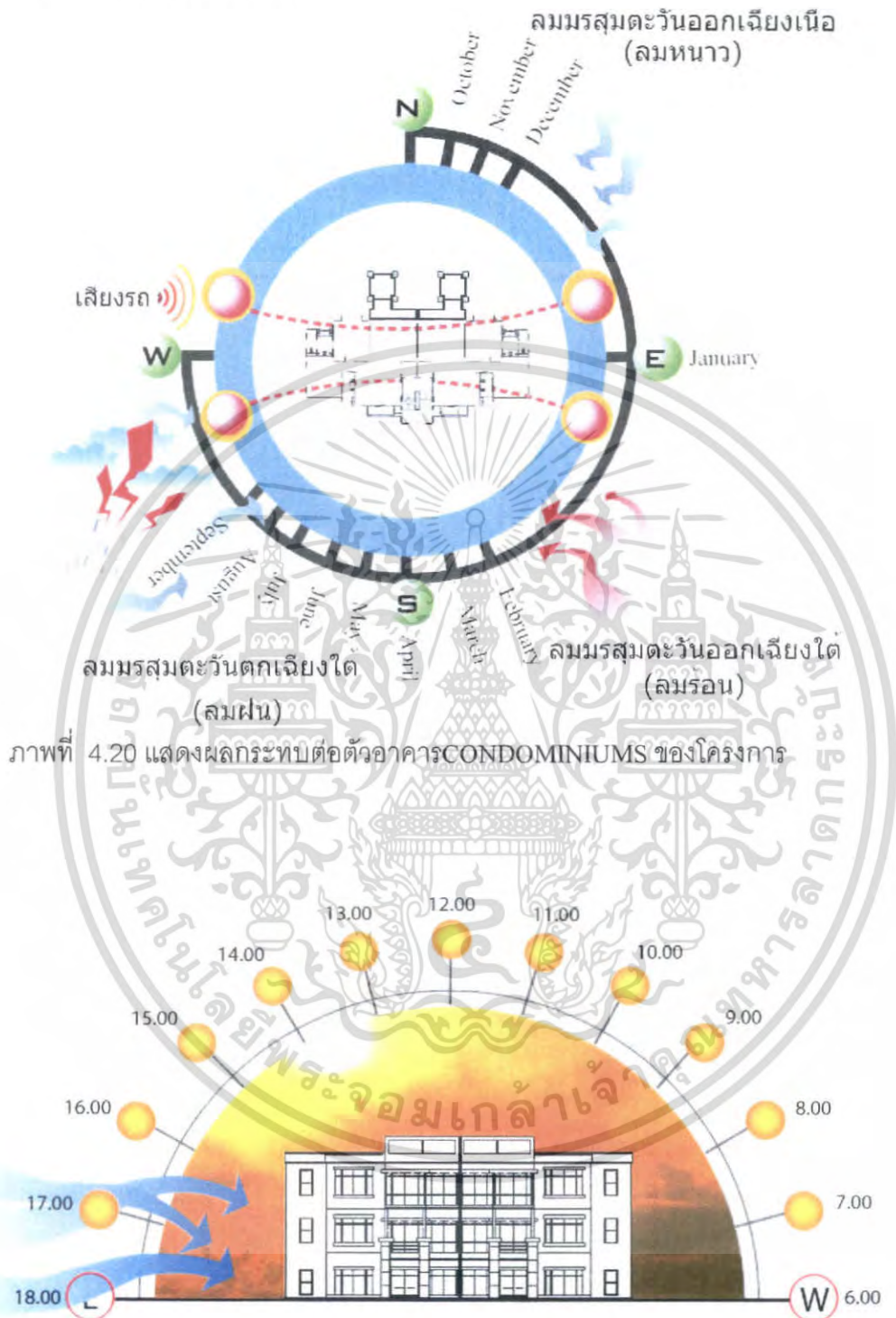
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร วิชา 2 ต่อ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ ทำให้ตัวอาคารได้รับผลกระทบบ้างในส่วนของห้องโถงพักผ่อนซึ่งตัวอาคารจะมีกระจกหน้าต่างขนาดใหญ่จึงทำให้แดดส่องเข้าตัวอาคารแต่จะมีการปลูกต้นไม้เพื่อบังแสง	ได้รับผลกระทบลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะพัดมาในด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากโครงการจะปลูกไม้ยืนต้นไว้ข้างตัวอาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนักเพราะตัวอาคารเปิดอาจผลกระทบเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบน้อยเนื่องจากตัวอาคารมีแค่ 2 ชั้นจะถูกบังด้วยต้นไม้	ลมที่พัดผ่านในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) ห้องนอนทางด้านทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบเล็กน้อย	ในด้านห้องนอนนี้อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝนที่มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

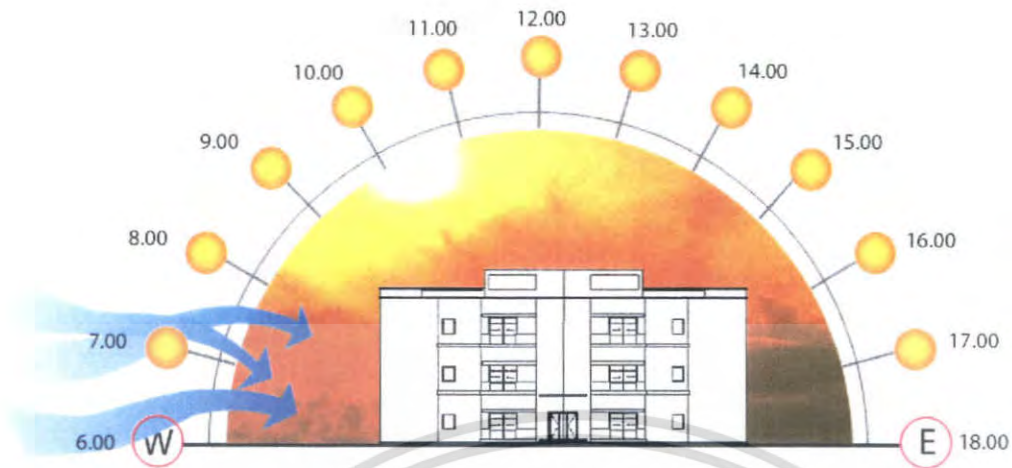
## 3. อาคาร CONDOMINIUMS



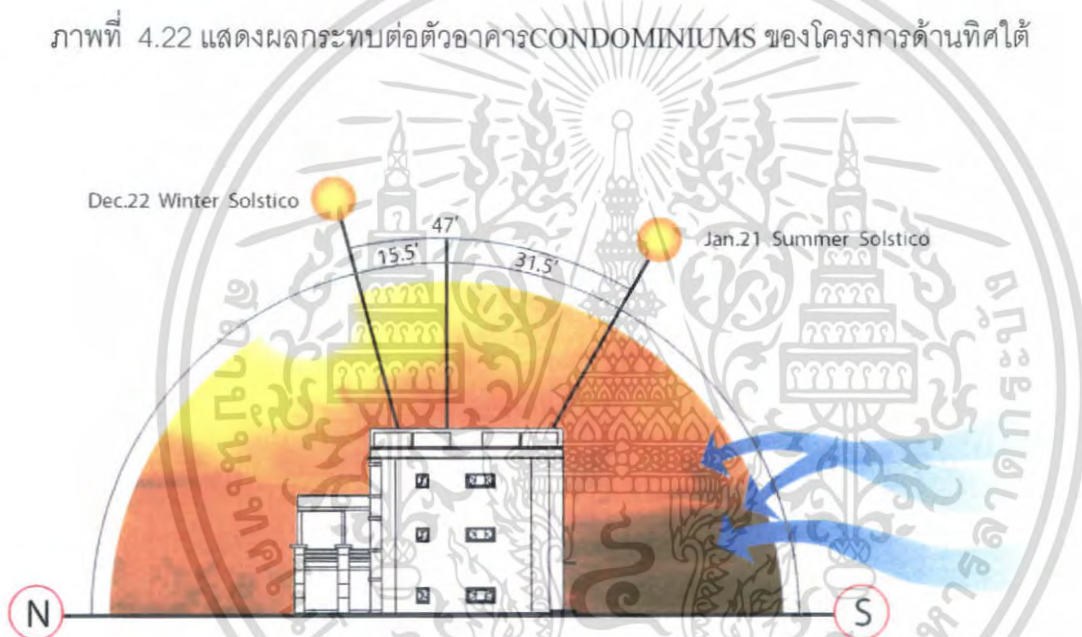
ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร CONDOMINIUMS ของโครงการ

ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร CONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศเหนือ

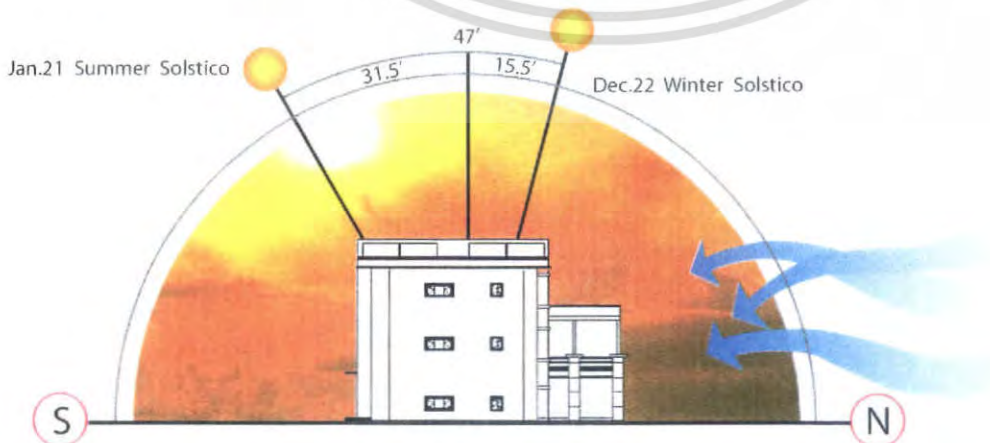
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อดำอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อดำอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบต่อดำอาคารCONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศตะวันออก  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารวิมลลา ของโครงการด้านทิศใต้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร วิลล่า 3

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	มีผลบ้างกับตัวอาคาร เนื่องจากเป็นด้านหน้าของอาคารที่มีหน้าต่างเยอะ	ลมที่พัดมาในทิศเหนือนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า	ฝนมีผลกระทบต่อตัวอาคารค่อนข้างน้อยเนื่องจากในส่วนทิศเหนือนี้ตามหน้าต่างจะมีกันสาดออกมาบ้างซึ่งไม่มีผลกระทบ แต่อาจจะมีในส่วนของระเบียงศาลาด้านหน้า
ทิศใต้	มีปัญหาเรื่องแสงแดด แสงแดดส่งผลกระทบต่อเล็กน้อย แต่แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมี การปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดหรือปิดม่านที่หน้าต่างได้	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมร้อน) แต่ไม่เกิดปัญหากับตัวอาคารเพราะตัวอาคารปิด และมีต้นไม้บังอาคารด้านหลัง	ฝนมีผลกระทบต่อตัวอาคารค่อนข้างน้อยเนื่องจากในส่วนทิศใต้นี้ตามหน้าต่างจะมีกันสาดออกมาบ้างซึ่งไม่มีผลกระทบ

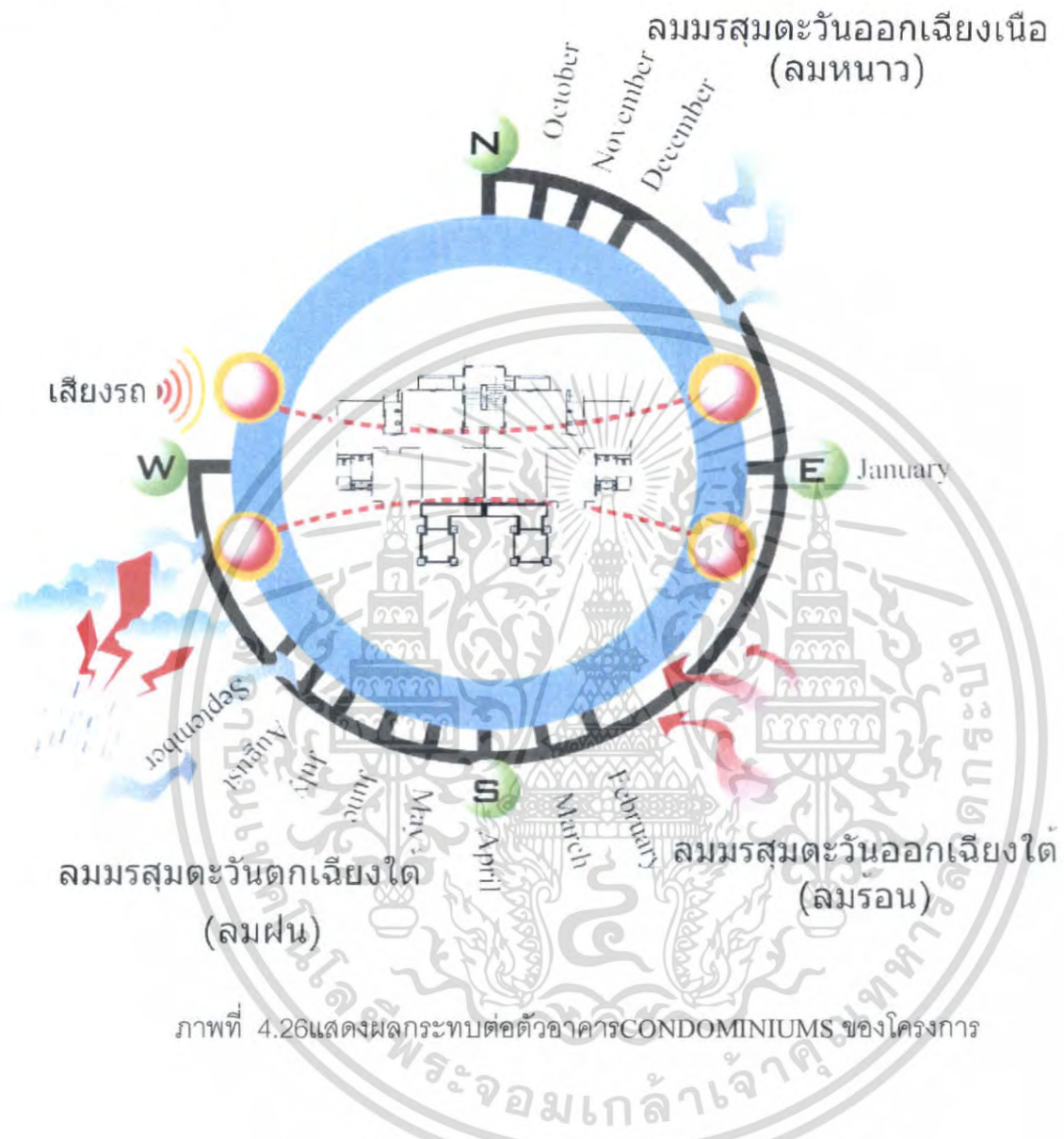
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร วิชา 3 ต่อ

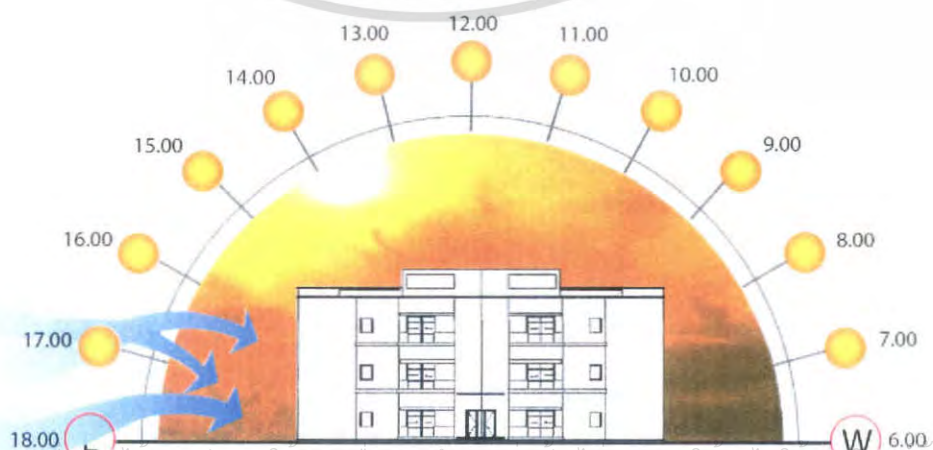
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ่อนไปทางทิศใต้ ทำให้ตัวอาคารได้รับ ผลกระทบบ้างใน ส่วนของตัวอาคารซึ่งตัว อาคารจะมีกระจก หน้าต่างจึงทำให้แดดส่องเข้าตัวอาคารแต่ จะมีการปลูกต้นไม้ เพื่อบังแสง	ได้รับผลกระทบลม มรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ( ลมฤดูหนาว ) จะพัด มาในด้านนี้ไม่ค่อยมี ผลกระทบมากนัก เนื่องจากโครงการ ปลูกไม้ยืนต้นข้างตัว อาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากนักเพราะตัว อาคารปิดอาจ ผลกระทบเพียง เล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารมีแค่ 3 ชั้นจะถูกบังด้วย ต้นไม้ แต่ส่วนที่หน้ามี ปัญหาคือส่วนที่เป็น ชั้นสามแต่ไม่มากนัก เนื่องจากหน้าต่างไม่ใหญ่ มาก	ลมที่พัดผ่านในด้านนี้ คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) ห้องนอนทางด้านทิศ ตะวันตกจะได้รับ ผลกระทบเล็กน้อย	ในด้านห้องนอนนี้อาจ ได้รับผลกระทบเพียง เล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝนที่มี ผลกระทบจากลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 อาคาร  
CONDOMINIUMS

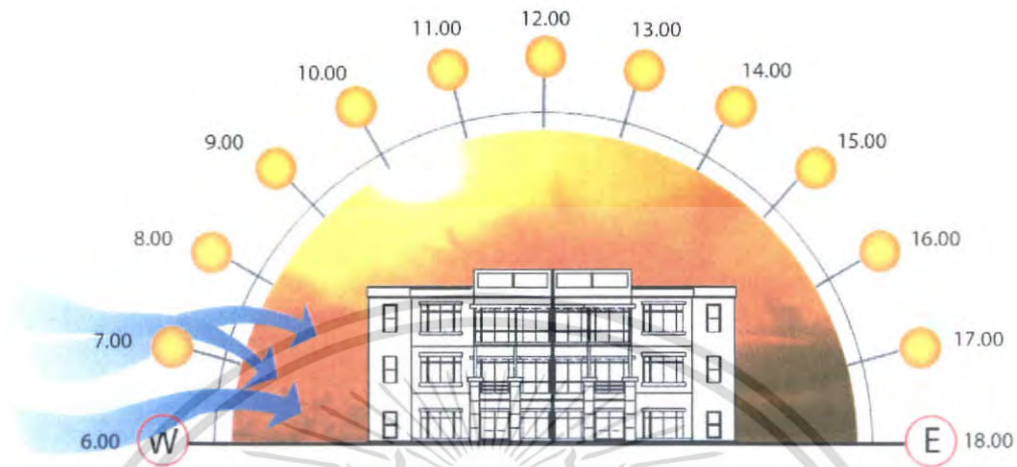


ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร CONDOMINIUMS ของโครงการ

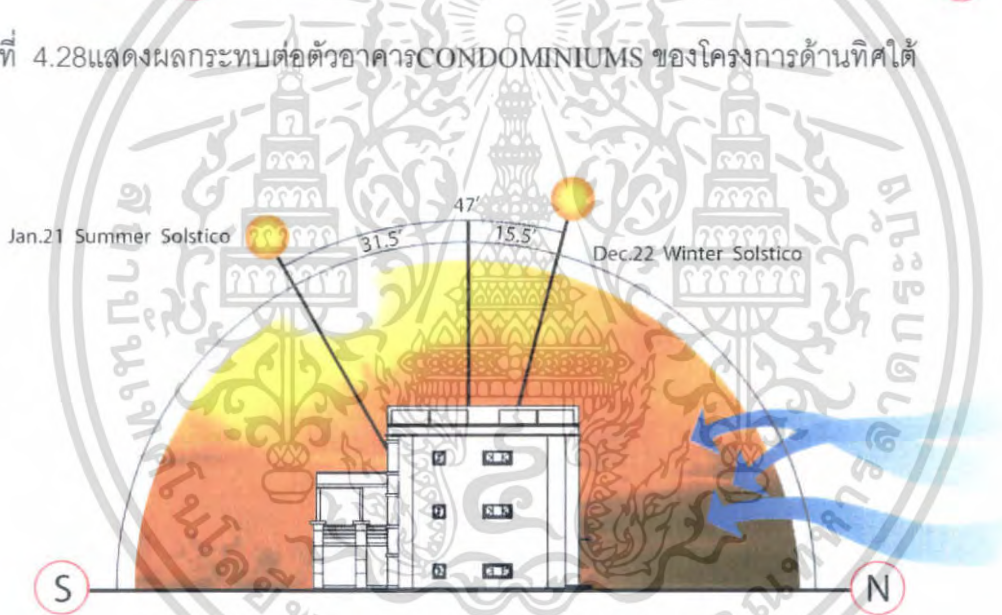


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

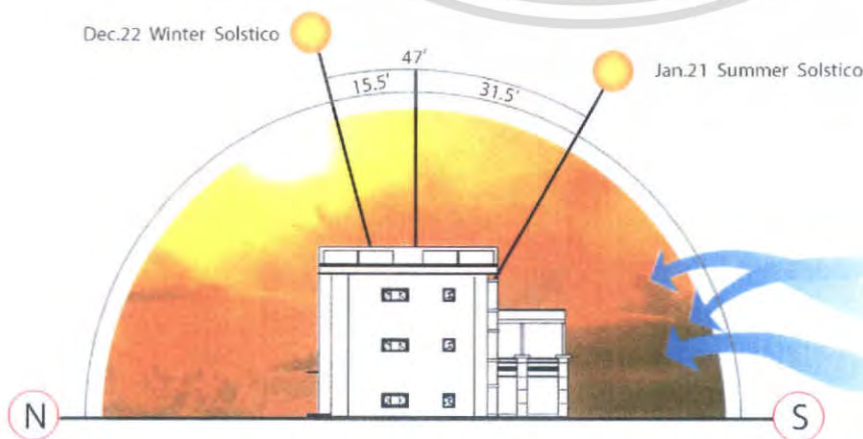
ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร CONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร CONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.29 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร CONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศตะวันออก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร CONDOMINIUMS ของโครงการด้านทิศตะวันตก  
 ไม่วากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร condo

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	มีผลน้อยกับตัวอาคาร ซึ่งเป็นด้านหลัง และยังมีต้นไม้ปลูกบังแดดด้วยรอบ	ลมที่พัดมาในทิศเหนือนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า	ฝนมีผลกระทบต่อตัวอาคารค่อนข้างน้อยเนื่องจากในสวนทิศเหนือซึ่งเป็นอาคารปิดไม่มีผลกระทบ
ทิศใต้	มีปัญหาเรื่องแสงแดด แสงแดดส่งผลกระทบต่อเล็กน้อย แต่แสงแดดจึงมีผลกระทบในช่วงบ่ายจนถึงตอนเย็น โดยมีการปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้าเพื่อจะช่วยลดแสงแดดหรือปิดม่านที่หน้าต่างได้	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมร้อน) แต่ไม่เกิดปัญหากับตัวอาคารเพราะตัวอาคารปิด และมีต้นไม้บังอาคารด้านหลัง	ฝนมีผลกระทบต่อตัวอาคารค่อนข้างน้อยเนื่องจากในสวนทิศใต้นี้ตามหน้าต่างจะมีกันสาดออกมาบังซึ่งไม่มีผลกระทบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร condo ต่อ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้ ทำให้ตัวอาคารได้รับ ผลกระทบบ้างในส่วนของ ตัวอาคารซึ่งตัว อาคารจะมีกระจก หน้าต่างจึงทำให้แดด ส่องเข้าตัวอาคารแต่ จะมีการปลูกต้นไม้ เพื่อบังแสง	ได้รับผลกระทบลม มรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) จะพัด มาในด้านนี้ไม่ค่อยมี ผลกระทบมากนัก เนื่องจากโครงการ ปลูกไม้ยืนต้นข้างตัว อาคาร	ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากนักเพราะตัว อาคารเปิดอาจ ผลกระทบเพียง เล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารมี แค่ 3 ชั้นจะถูกบังด้วย ต้นไม้ แต่ส่วนที่หน้ามี ปัญหาคือส่วนที่เป็น ชั้นสามแต่ไม่มากนัก เนื่องจากหน้าต่างไม่ ใหญ่มาก	ลมที่พัดผ่านในด้านนี้ คือลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้ (ลมฝน) ห้องนอนทางด้านทิศ ตะวันตกจะได้รับ ผลกระทบเล็กน้อย	ในด้านห้องนอนนี้อาจ ได้รับผลกระทบเพียง เล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝนที่มี ผลกระทบจากลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

### อาคารALLDAY

#### 1. โถงต้อนรับ LOBBY



ภาพที่ 4.31แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ LOBBY

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคารเปิดโล่งด้านทิศตะวันออกที่ติดกับทะเลตอนเช้าจะได้รับแสงมาก มีเสาทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง และยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ช่วงเสา เป็นโถงสูง 5 เมตรทำให้การหมุนเวียนอากาศได้ดี

**การแก้ปัญหา** ใช้กระจกกันความร้อน และ สร้างน้ำพุไว้ด้านนอกระเบียงเพื่อให้ความรู้สึกเย็นและสดชื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร LOBBY LOUNGE



เป็นพื้นที่อยู่ชั้น 2 ของอาคาร ALL DAY ด้านทิศเหนือของ LOBBY HALL ทิศตะวันออกของพื้นที่นี้เป็นพื้นที่ ลักษณะห้องกั้นผนังเป็นผนังกระจกใส และเป็นโถงสูง 4 เมตร มีเสาตรงกลางพื้นที่ยากต่อการจัดเฟอร์นิเจอร์

**การแก้ปัญหา** ปัญหาที่เจอโครงสร้างตัวอาคารด้านในมีเสาอยู่ตรงกลางหนึ่งต้น การแก้ปัญหาโดยการออกแบบแบ่งเป็นส่วนๆตามประโยชน์การใช้งาน หรือตกแต่งให้เป็นจุดเด่นจะทำให้ Space เป็นที่หน้าสนใจยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. MEETING ROOM



ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร MEETING ROOM



เป็นห้องที่อยู่ชั้น 2 ของอาคาร ALLDAY ส่วนหน้าของอาคารห้องมีลักษณะยาวเป็นห้อง  
ทึบเกินจะเกิดปัญหาทางด้าน แสง และอากาศ ห้องสูง 4.00 เมตร ห้องกว้าง 9.50 เป็นห้องกว้าง  
มาก

การแก้ปัญหา ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ หรือเจาะช่องระบายอากาศ ส่วนในเรื่องแสงนั้นเนื่องจากเป็น  
ห้อง MEETING อาจจะต้องใช้แสงมากการแก้ปัญหาอาจติดไฟเพิ่ม หรืออาจจะเปลี่ยนวัสดุประตู  
เป็นกระจกเพื่อให้แสงเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. BALL ROOM



ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร BALL ROOM



พื้นที่จะอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารด้านทิศเหนือ อยู่ใกล้กับห้อง MEETING ลักษณะเป็นห้องปิดทึบ พนักเรียบ พื้นที่กว้าง จะมีปัญหาเรื่องของการจัดแสง และ อากาศภายในห้อง มีประตูเป็นบานใหญ่

**การแก้ปัญหา** โดยการใส่ไฟระย้า หรือ ไฟจากผนัง แทนไฟที่เจาะจากเพดาน ส่วนเรื่องอากาศ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศหรือเครื่องระบายอากาศเพื่อช่วยในเรื่องของอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. RESTAURANT ROOM

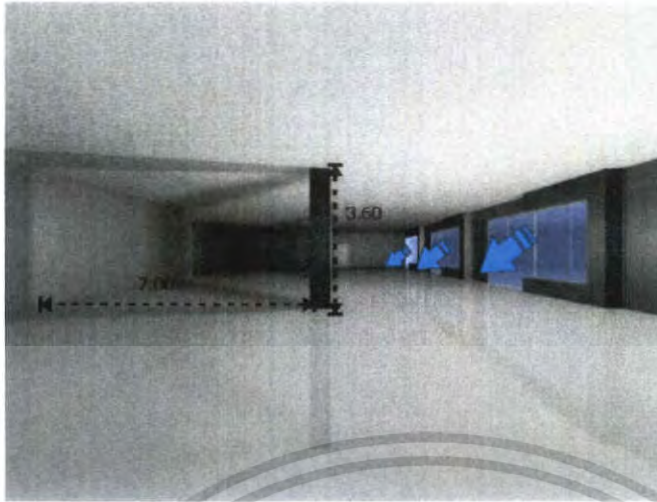


ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ RESTAURANT ROOM



พื้นที่จะอยู่ในชั้นที่ 1 ของอาคาร ALLDAY ลักษณะอาคารจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจะเป็นอาคารในลักษณะ ห้องที่กันด้วยกระจกสูงใหญ่จุดเพดานโค้งด้านทางเข้า จะเกิดปัญหาในด้านการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ และแสงที่เข้ามาจากภายนอก  
การแก้ปัญหา ในส่วนที่หนึ่งนี้ต้องเลือกเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับพื้นที่ให้ดีที่สุด ส่วนแสงที่เข้ามาจากภายนอกอาจจะติดฟิล์ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



พื้นที่ร้านอาหารส่วนที่ 2 เป็นอาคารสูง 3.6 เมตร ที่สัปดาห์นอกเป็นกระจกอาจจะมีปัญหาเรื่องแสงจากภายนอกเข้ามา และมีเสาขวางตรงกลางจึงเป็นเรื่องยากในการวางเฟอร์นิเจอร์

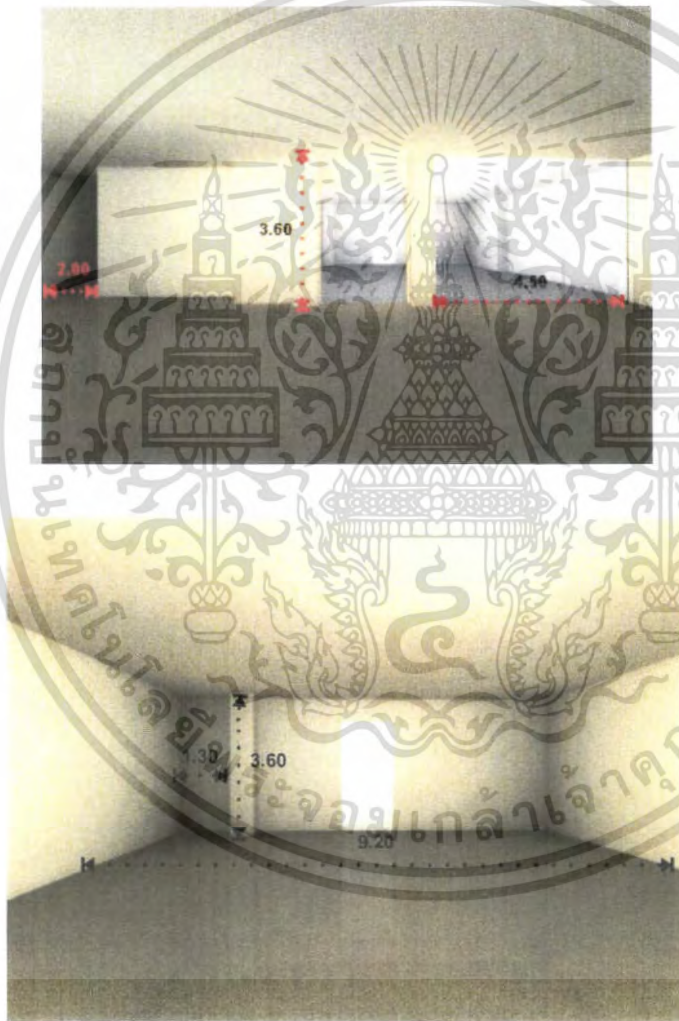
**การแก้ปัญหา** เรื่องแสงภายนอกอาจใช้ มู่ลี่กัน หรืออาจใช้กระจกฟิล์ม ต้องแบ่งพื้นที่เป็นส่วนๆ หรืออาจทำให้ส่วนของเสานั้นกลายเป็นจุดเด่นไปเลยก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. DALIAY SHOP



ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ DALIAY SHOP



พื้นที่บริเวณส่วนด้านหน้าของร้าน DALIAY SHOP เป็นห้องที่อยู่ชั้นที่ 1 ของอาคาร ALLDAY อยู่ติดระหว่าง ร้านอาหารและสปา ห้องมีขนาด 9.20 x 7.50 ด้านหน้ากั้นด้วยกระจก ความสูง 3.60 เมตร มีพื้นที่ด้านหน้าเหลือว่างมาก ภายในมีเสาที่ทำให้ลำบากต่อการวางเฟอร์นิเจอร์ชั้นผนังติดกลับห้องน้ำ และห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ปัญหา คือการจัดให้มีการใช้สอยพื้นที่ด้านหน้าชั้น อาจเป็นการโหว้สินค้า หรือ จัดวางโต๊ะเพิ่ม ภายในที่มีเสา อาจจัดเป็นที่วางของ เลยก็ได้

## 7. SPA ROOM



ภาพที่ 4.38 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร SPA ROOM



ภายในอาคารส่วนภายในสถาปัตยกรรมเป็นลักษณะอาคาร โถงกว้างมีผนังทึบทั้งสี่ด้านมีเสาขึ้นกลางห้อง ห่างต้นละ 7.00 เมตร

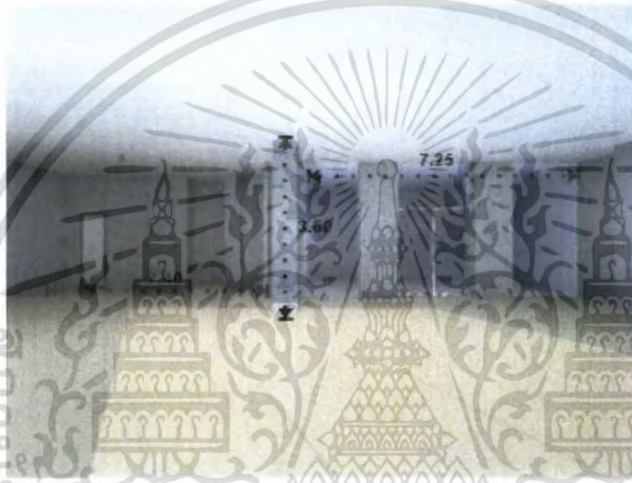
**แก้ปัญหา**โดยการจัดเป็นส่วนๆ ตามประโยชน์การใช้งาน โดย space ต่อเนื่องเชื่อมต่อใช้แสงไฟในการสร้างจุดเด่นและการใช้วัสดุในการตกแต่งและงานออกแบบประติมากรรม เพื่อให้เกิดจุดสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. GYM ROOM



ภาพที่ 4.39 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ GYM

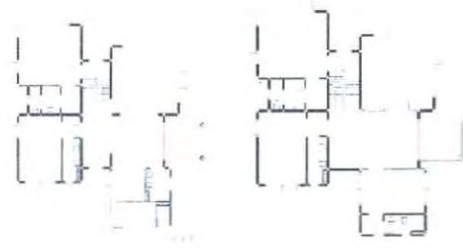


ภายในอาคารในส่วน GYM ROOM ห้องมีขนาด 15.00 x 15.00 มีการกันห้อง แบ่งส่วนด้านขวาติดกับห้องสเปาอยู่ในอาคารชั้น 1 มีเสาขึ้นตรงกลางระหว่างห้องมีห้องน้ำในตัว ด้านหน้าเป็นกระจกมีแสงเข้า

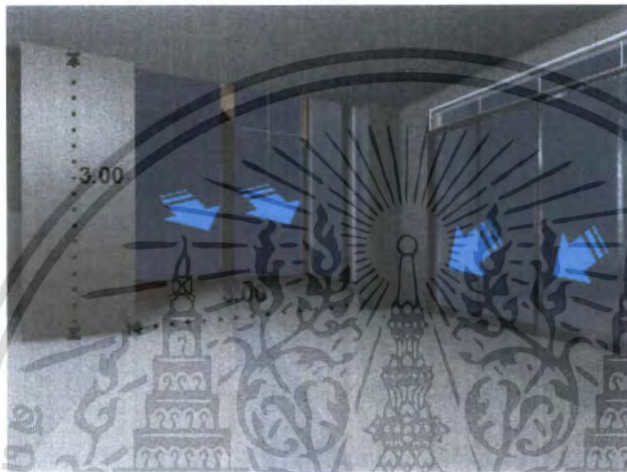
การแก้ปัญหาโดยการออกแบบแบ่งเป็นส่วนๆตามประโยชน์การใช้งาน หรือตกแต่งให้เป็นจุดเด่นจะทำให้ Space เป็นที่หน้าสนใจยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. วิลล่า

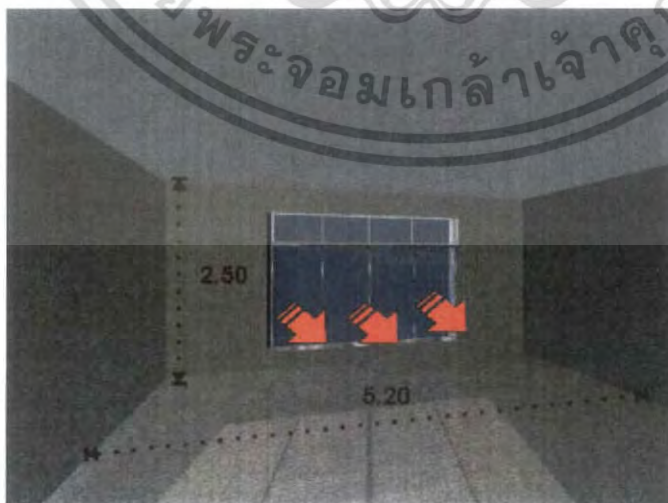


ภาพที่ 4.40 แสดงพื้นที่ภายใน วิลล่า



ภายในมีการแบ่งพื้นที่ระหว่างห้องพักผ่อนและกับบริเวณรับประทานอาหาร โดยใช้การแบ่งระดับของฝ้าเพดาน โดยห้องพักผ่อนจะสูง 6.50 เมตร โดยจะมีกระจกขนาดใหญ่มากเกิดปัญหาเรื่องแสงแดด

การแก้ปัญหา กราบลูกต้นไม้หรือใช้ผ้าม่านเพื่อกันแสงที่เข้ามา

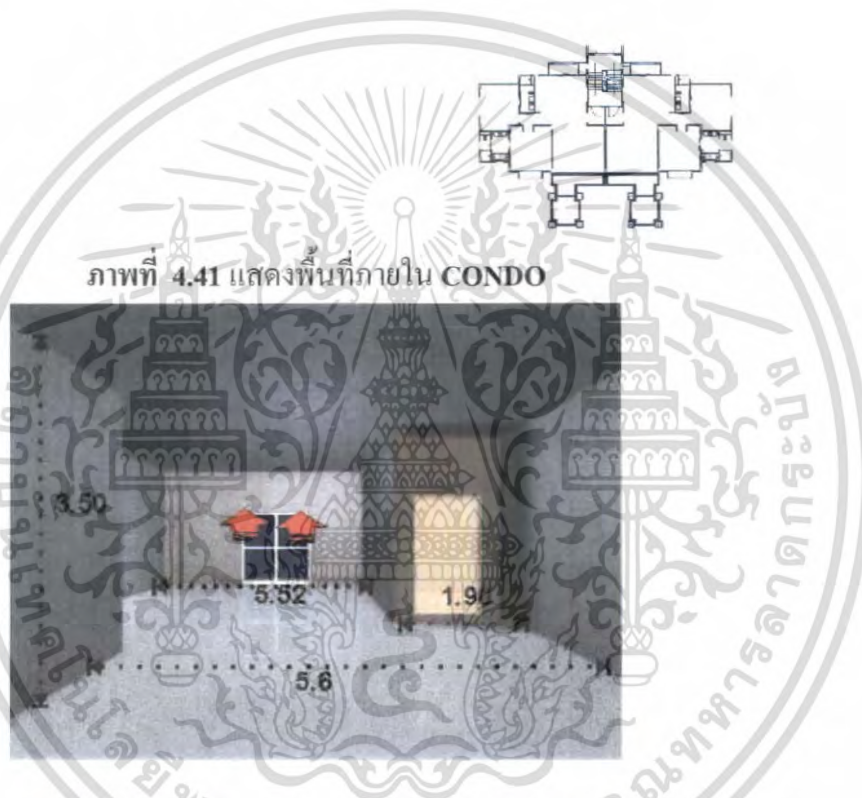


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องนอน จะมีห้องน้ำในตัว ซึ่งอาจเกิดปัญหาเรื่องกลิ่น ในห้องมีหน้าต่างขนาดใหญ่จะมีปัญหาเรื่องแสง

การแก้ปัญหา การนำวัสดุที่กันแสงมาใช้กันแสง เช่นม่าน ฟิล์ม ใน 1 หลังจะมีทั้งหมด 5 ห้องนอน

## 10. CONDO

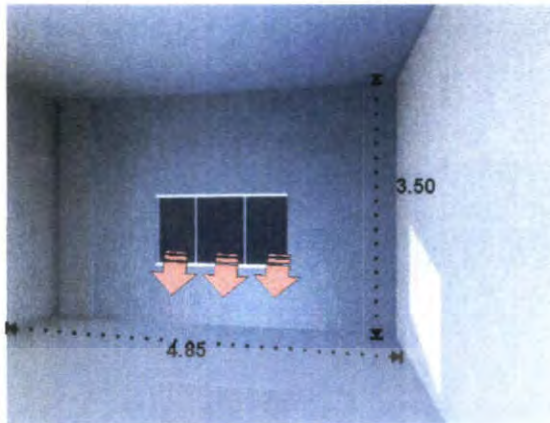


ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ภายใน CONDO

ภายในคอนโดในส่วน โถง เป็นเนื้อที่กว้าง 5.6 เมตร มีประตูหน้าต่างบานใหญ่ด้านหน้าออกสู่ระเบียงด้านหลังเป็นหน้าต่างจะมีปัญหาเรื่องแสงที่เข้ามา และ ในด้านของทางเข้าสู่ภายในจะกันแบ่งส่วนของประตูไว้จึงทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์

การแก้ปัญหา แสงที่เข้านั้นใช้ม่านหรือวัสดุกันแสง ส่วนการจัดวางอาจทำกำแพงกันด้านหน้าประตูอีกที เพื่อให้ง่ายต่อการจัดวาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนห้องนอนในคอนโดจะมี 2 ห้อง มีหน้าต่างบานใหญ่มีห้องน้ำในตัว ปัญหาที่เกิดขึ้นคือเรื่องของแสง และการวางเสาที่นูนออกมาทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ การแก้ปัญหา แสงที่เข้านั้นใช้ม่านหรือวัสดุกันแสง ส่วนเรื่องของปัญหาเสานั้นคือเลือกเฟอร์นิเจอร์ที่มีการแนวหรือสอดเข้ากับมุมได้พอดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

#### พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ หัวหิน บูลาควอน รีสอร์ท แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

#### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยมองของ โรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ลูกทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

#### 2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

##### 1.1 F.I.T. ( Free Lance Individaul Traveller )

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

##### 1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มักันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3 G.I.T. ( Group Individual Traveller )

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มนในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซ็องของ

2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร



#### 1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการ์ดกุญแจบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา</li> </ul>
<b>ผู้ให้บริการ</b>	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ</b>
พนักงานส่วนหน้า ( FRONT DESK )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถามจุดประสงค์</li> <li>- มอบบัตรลงทะเบียน</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐาน</li> <li>- มอบการ์ดคฤหาสน์และแจ้งหมายเลขบ้านพัก</li> </ul>
พนักงาน BELL BOY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้อง</li> <li>- กล่าวคำขอบคุณ</li> <li>- ขนกระเป๋าและสัมภาระ</li> <li>- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์</li> <li>- รับสิ่งจากหัวหน้าพนักงาน</li> <li>- ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ</li> </ul>
<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถือกระเป๋าเข้ามา</li> <li>- วางกระเป๋าและสัมภาระ</li> <li>- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า</li> <li>- รับการ์ดคฤหาสน์บ้านพัก</li> <li>- ไปบ้านพัก</li> <li>- ถือกระเป๋าเข้ามา</li> <li>- วางกระเป๋าและสัมภาระ</li> <li>- ติดต่อสอบถามของห้องพัก</li> <li>- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน</li> <li>- รับการ์ดคฤหาสน์และหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์</li> <li>- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ</li> <li>- ไปยังบ้านพัก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไกด์นำเที่ยว</li> </ul>	
<b>ผู้ให้บริการ</b>	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน FRONT DESK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่เอกสารที่เผยแพร่ไปยังสาธารณะ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดหาห้องพัก
- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการ์ดคฤหาสน์บ้านพักพักให้ไกดส์
- กล่าวคำขอบคุณ
- พนักงาน BELL BOY
- จนกระเป่าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป่าหน้าคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- จนกระเป่าไปห้องพักแขก

#### ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRONY DESK)

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

## 2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

#### ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับโทรศัพท์

- พนักงานรับจองบ้านพัก

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงาน

ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานของห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ  
ส่วนหน้า

### 3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP , RESTAURANT

#### ผู้รับบริการ

- แยก

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแยกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ

- พนักงานเสิร์ฟ

#### คอยยืนให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานแคชเชียร์
  - บอกละเอียดเช็คบิล
  - นำบิลไปให้แขก
  - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
  - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
  - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- พนักงานทำความสะอาด
  - รับรายการและทำบัญชี
  - คำนวณยอดรวมจากบิล
  - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
  - ส่งบัญชีแขก ไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
  - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
  - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

#### 4. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน LOBBY LOUNGE

##### ผู้รับบริการ

- แขก

##### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายใน
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- ดื่มเครื่องดื่ม สั่งเครื่องดื่มเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานแคชเชียร์

- พนักงานทำความสะอาด

## พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี
- คำนวณยอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

### ผู้รับบริการ

- แยก

### พฤติกรรมหรือกิจกรรมใช้บริการ

- เข้าบ้านพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

### ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป่า (BELL BOY)

- พนักงานประจำอาคาร  
(FLOOR SUPERVISOR)

- พนักงานให้บริการบ้านพักแยก

- (ROOM SERVICE)

### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป่าและสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
- เช็กและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน
- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- สั่งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแยกพร้อมบิล
- เช็กบิลแยก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ FRONT DESK
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องประชุมสัมมนา , จัดเลี้ยง

### ผู้รับบริการ

- แขก

### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้า
- พักคอยหน้าห้อง
- ลงทะเบียนหน้าห้อง
- ทักทาย สันทนาการกับเจ้าของงาน
- เข้ามาในงาน
- หาที่นั่ง
- ไปตักอาหาร , นั่งคอยบริการ , ประชุมสัมมนา
- รับประทานอาหาร , ร่วมกิจกรรม , รับอาหารว่าง เครื่องดื่ม
- ออก

### ผู้ให้บริการ

- เจ้าของงาน

### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญลงทะเบียน
- ทักทาย สันทนาการกับแขก
- เข้ามาในงาน
- ดูแลความเรียบร้อย
- กล่าวเปิดงาน
- รับประทานอาหาร , ร่วมกิจกรรม
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับและส่งแขก
- กล่าวต้อนรับ
- เชิญลงทะเบียน
- เข้ามาในงาน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อย
- กล่าวขอบคุณ
- จัดที่นั่ง และเชิญแขกนั่ง

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานทำความสะอาด
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- ยืนคอยบริการ
- คอยเติมอาหาร โต๊ะว่าง
- เก็บภาชนะ
- จัด โต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- พนักงานทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

## 7. พฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ ( SPA )

### ผู้รับบริการ

- แยก

### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- สัมผัสสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
- ไปยังส่วนบำบัด
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- รับบริการต่างๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่างๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- ชำระค่าบริการ หรือลงทะเบียนบ้านพักไว้
- เชื้อชื้อลงบัญชี
- เดินออก

### ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสัมผัสสมาชิก
- แนะนำกิจกรรมต่างๆ ให้แขกเลือกใช้ บริการ เช่น การอบซาวน่า นวด หรืออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
- กล่าวคำขอบคุณ
- รับค่าชำระค่าบริการจากแขกและทำบัญชี

- พนักงานแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานบริการ
  - คิคราคายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
  - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
  - ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
  - ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบซาวน่า หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
  - ให้บริการเสริมเครื่องคิมแก่แขก
  - กล่าวคำขอบคุณ

### 8 . พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ FITNESS

#### ผู้รับบริการ

- แขก

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- สัมผัสสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรม
- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- รับบริการต่าง ๆ เช่นการเล่นเครื่องออกกำลังกาย การเดินเอโรบิค
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
- เขียนชื่อลงบัญชี
- เดินออก

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสัมผัสสมาชิก
- แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้บริการ เช่นการเล่นเครื่องออกกำลังกาย การเดินเอโรบิค
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
- กล่าวคำขอบคุณ
- รับค่าชำระบริการจากแขกและทำบัญชี

- พนักงานแคชเชียร์

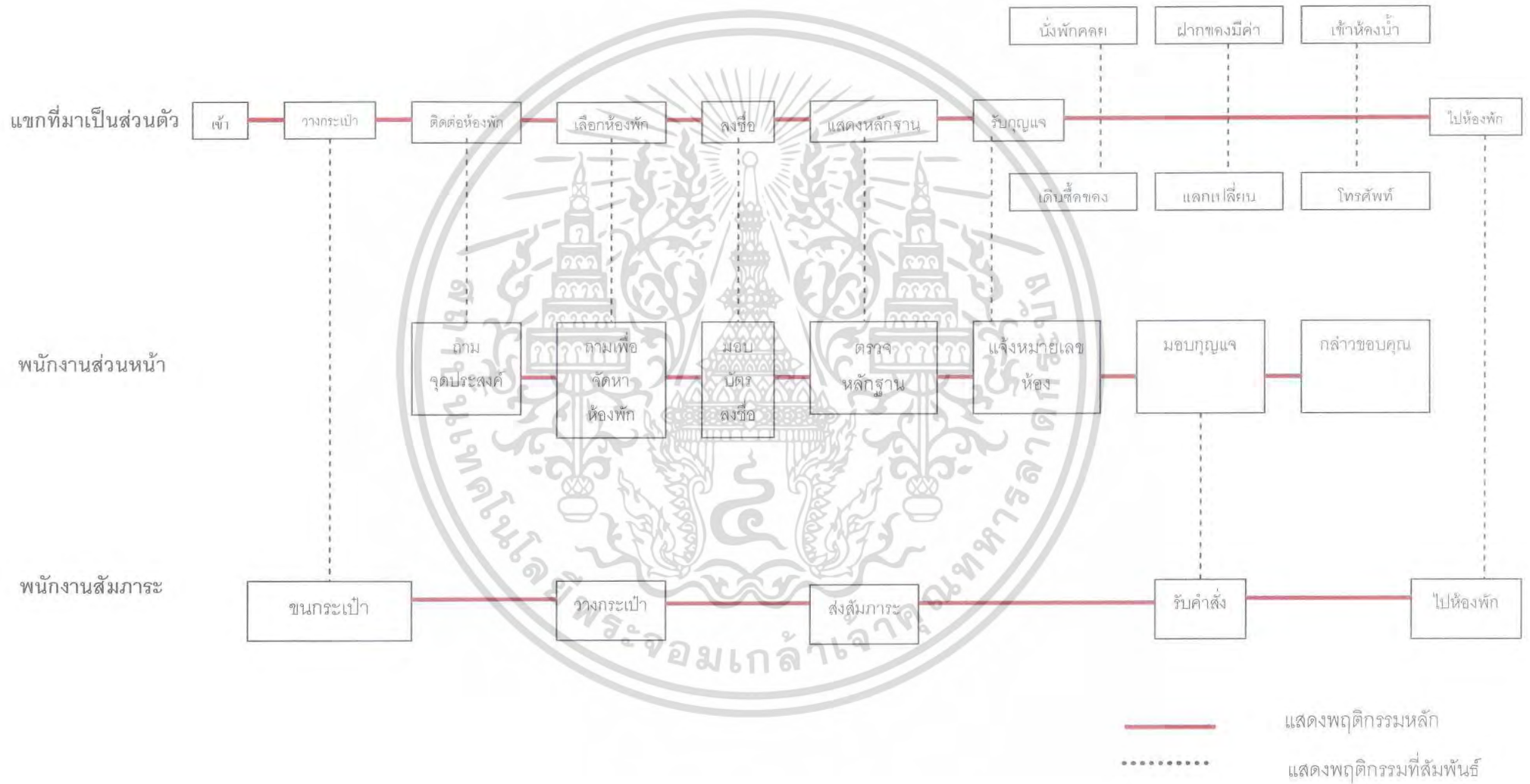
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานบริการ
  - คิคราคาขอรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
  - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
  - ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
  - ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การแนะนำการใช้เครื่องออกกำลัง หรือ การแนะนำการเดิน
  - ให้บริการเสริมเครื่องคั้มแก่แขก
  - กล่าวคำขอบคุณ

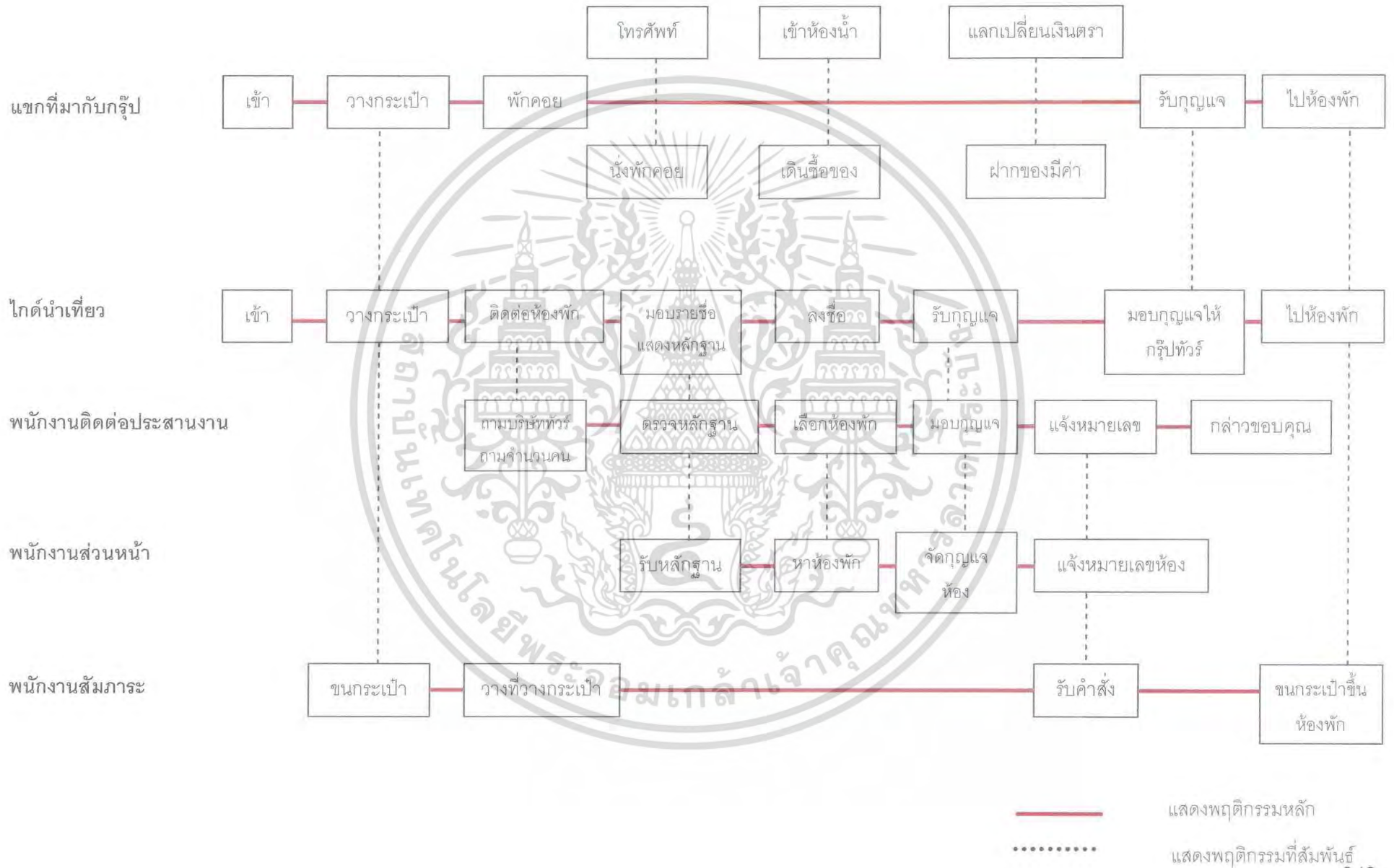
พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

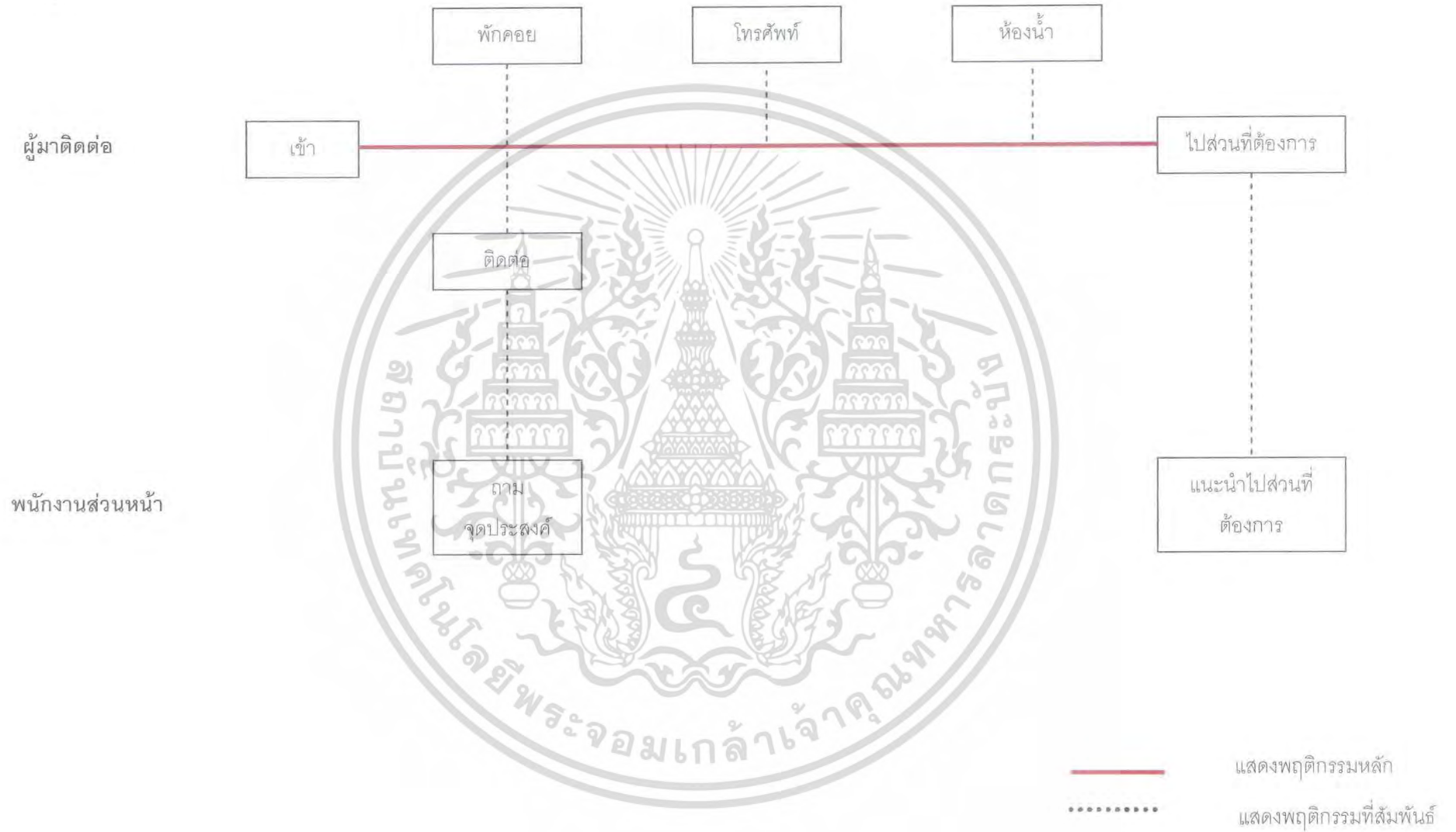
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL



แผนภูมิที่ 4.2 ( ต่อ ) แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL

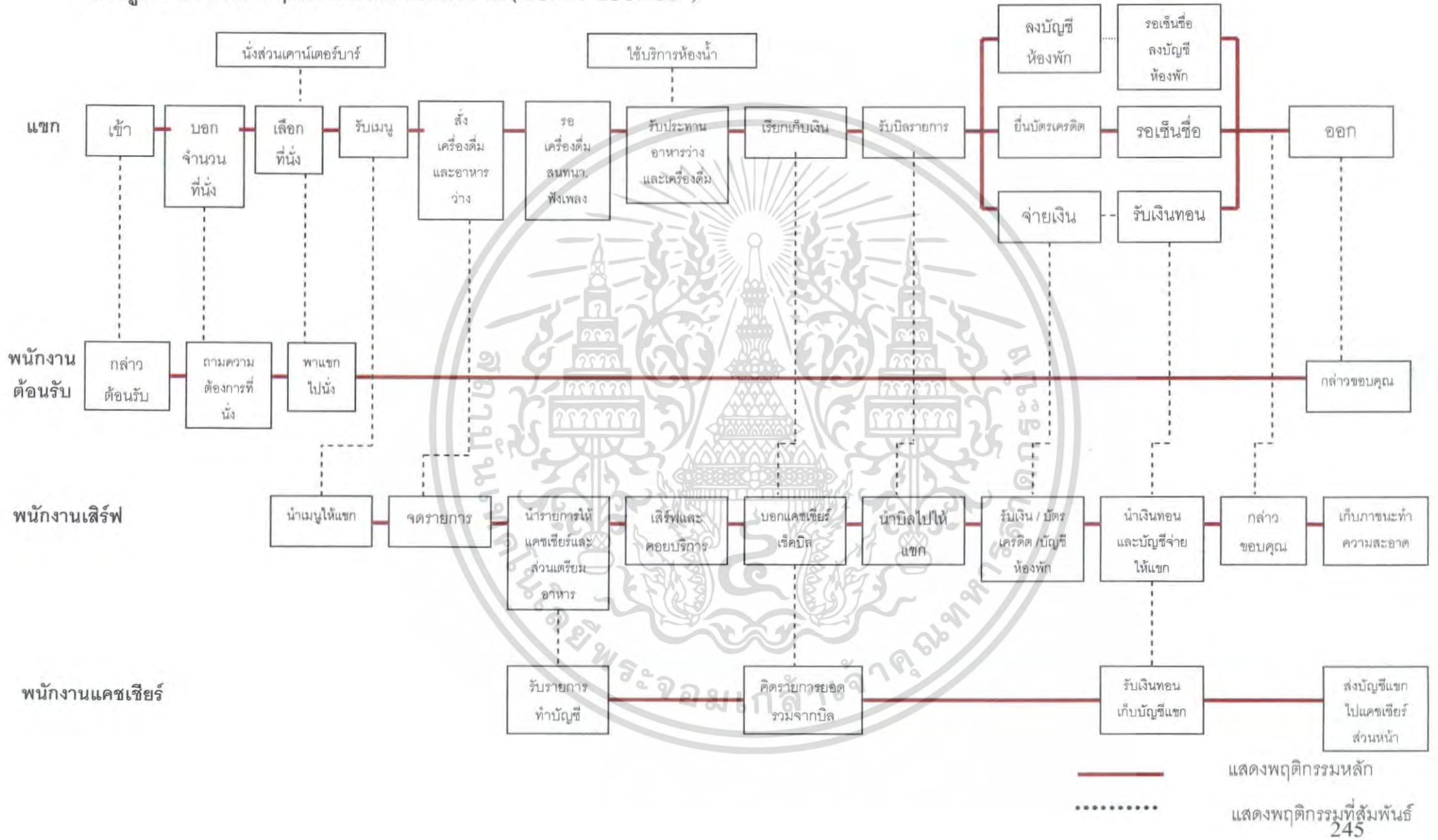


แผนภูมิที่ 4.2 ( ต่อ ) แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL

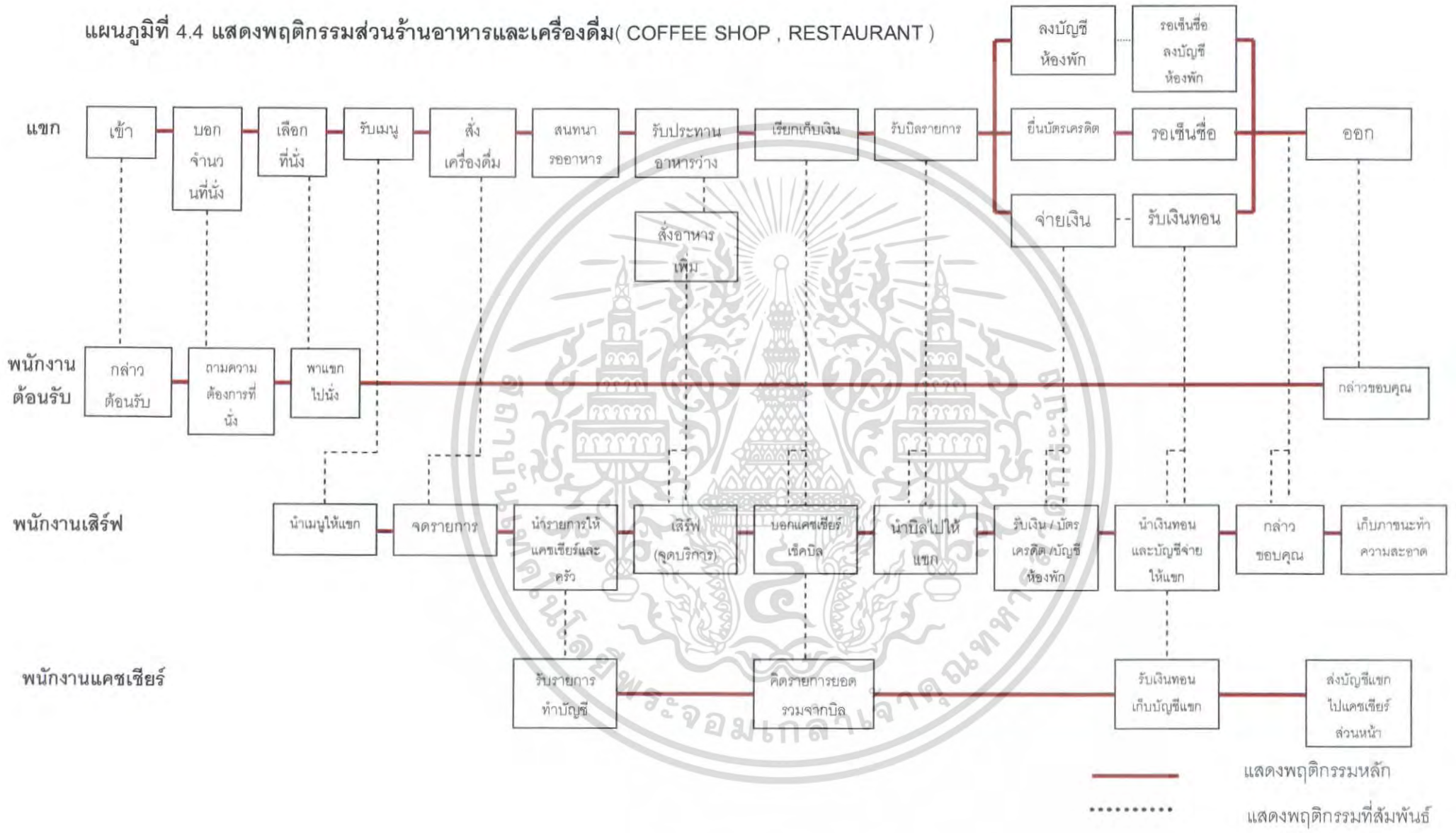




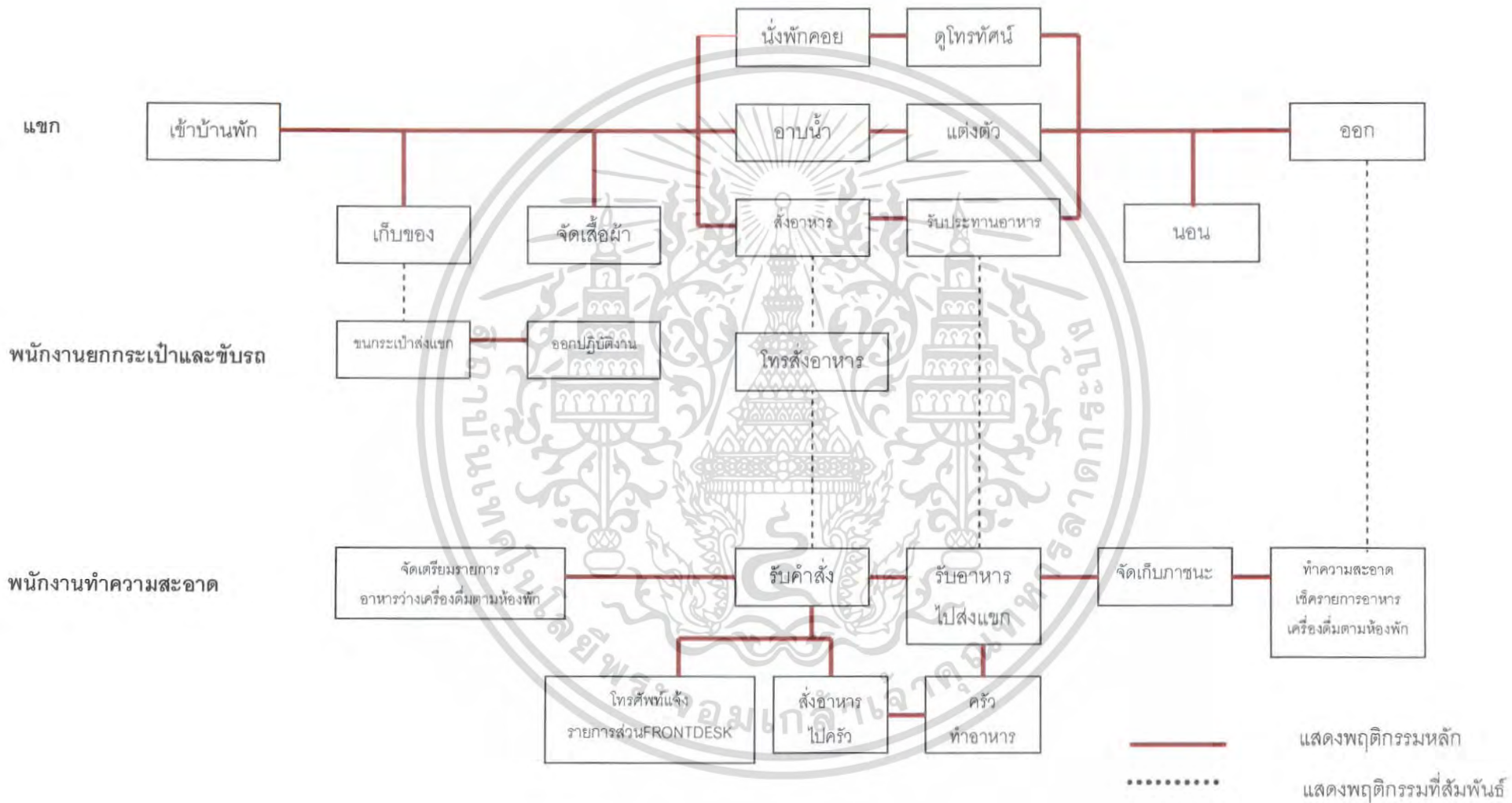
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เลาจน์ ( LOBBY LOUNGE )



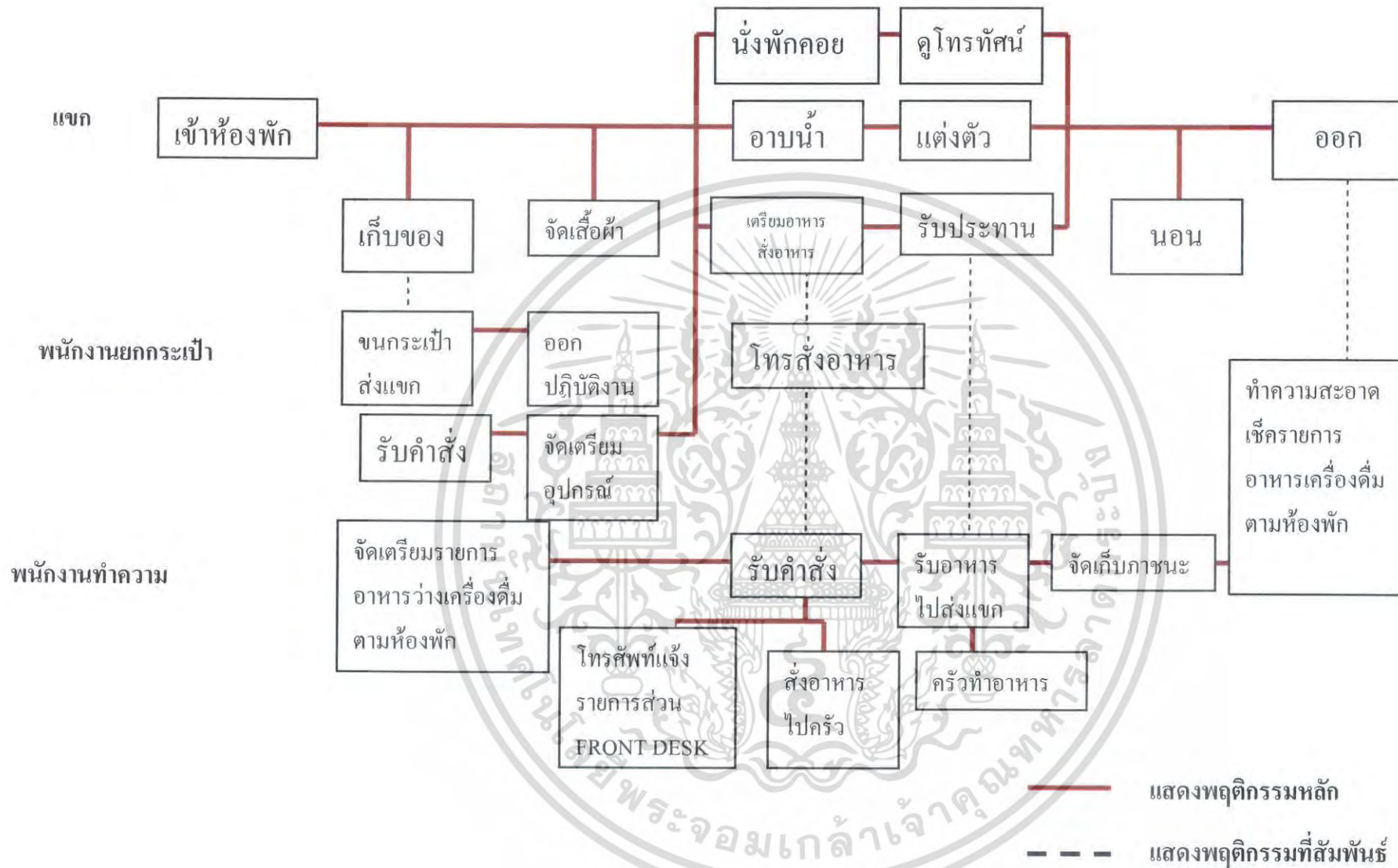
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม (COFFEE SHOP, RESTAURANT)



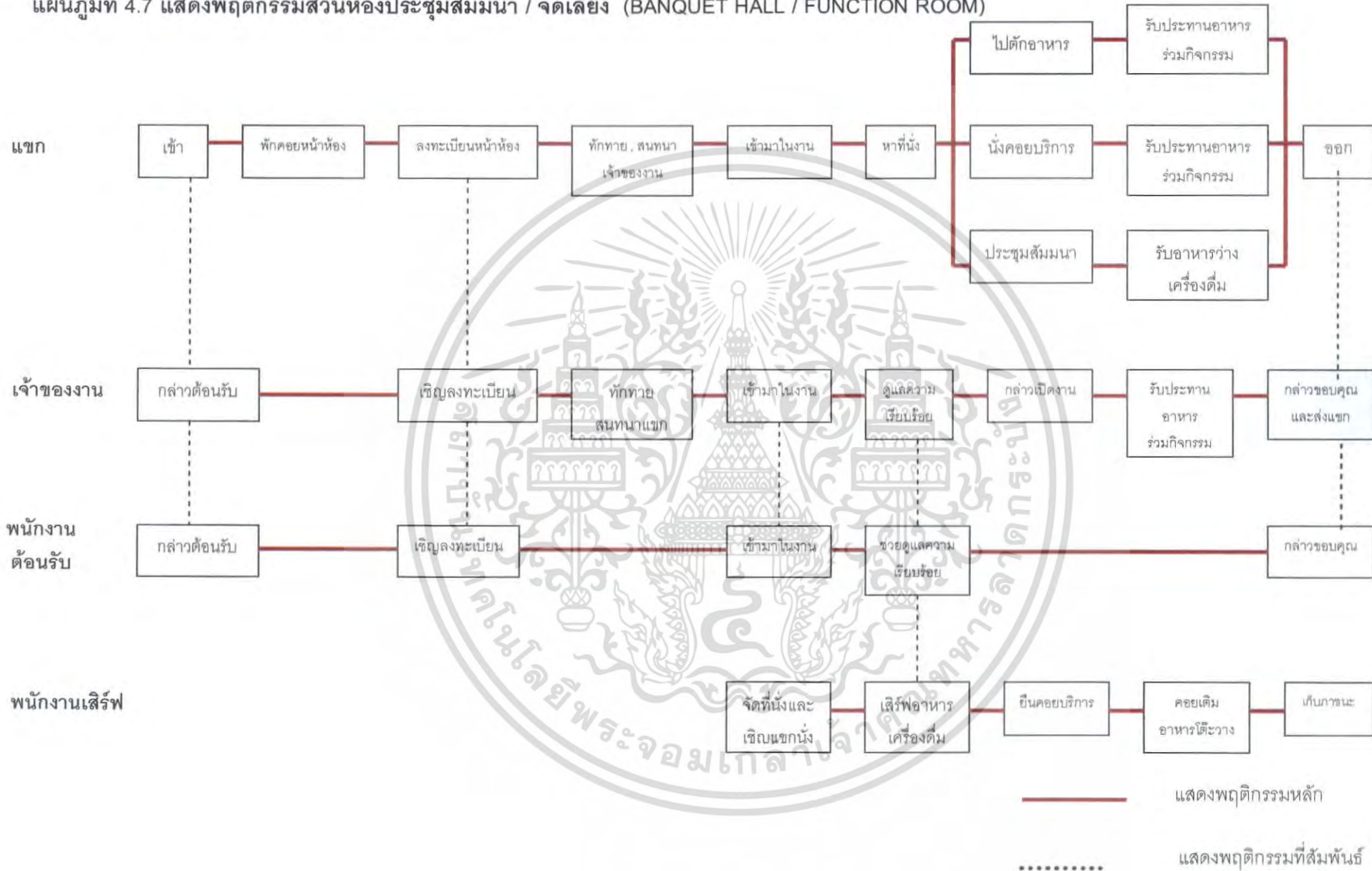
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก CONDO



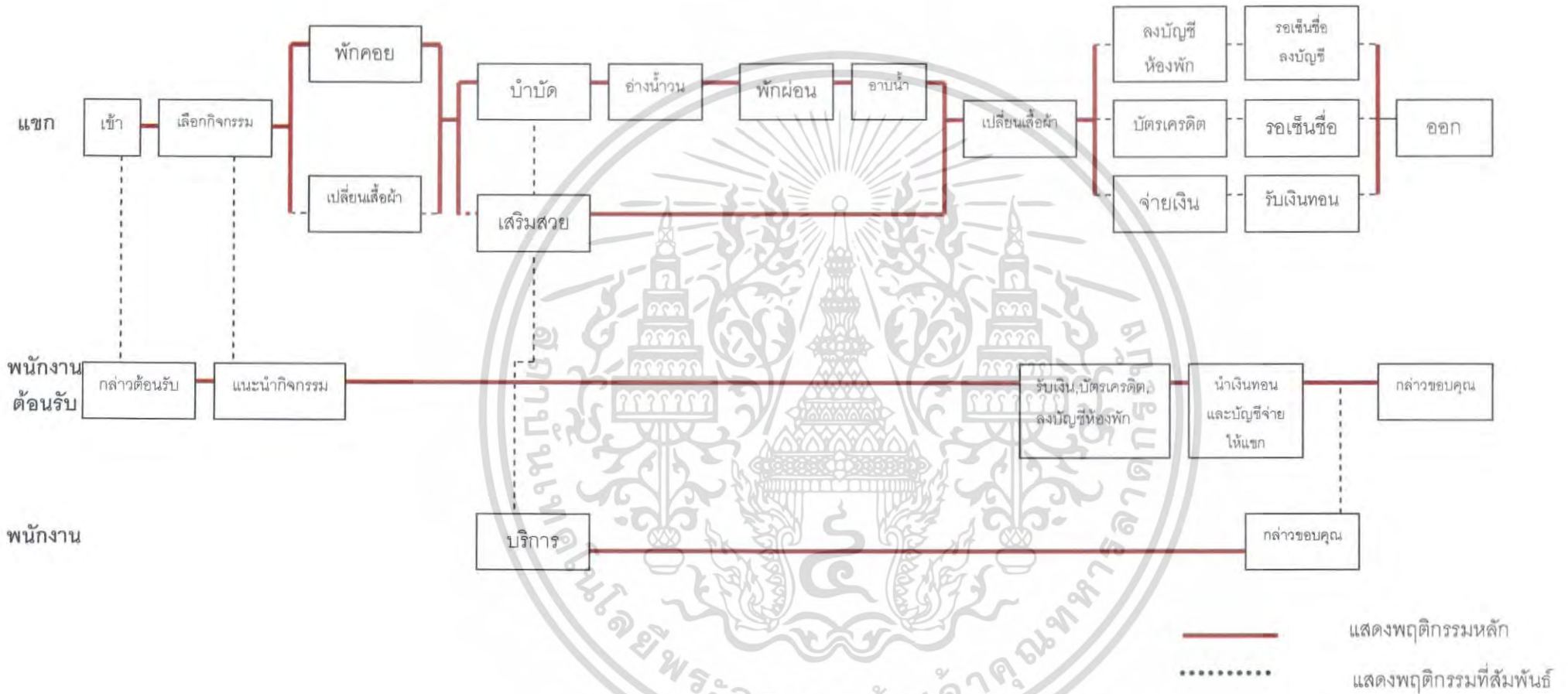
แผนภูมิที่ 4.6แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในห้องพัก วิลล่า



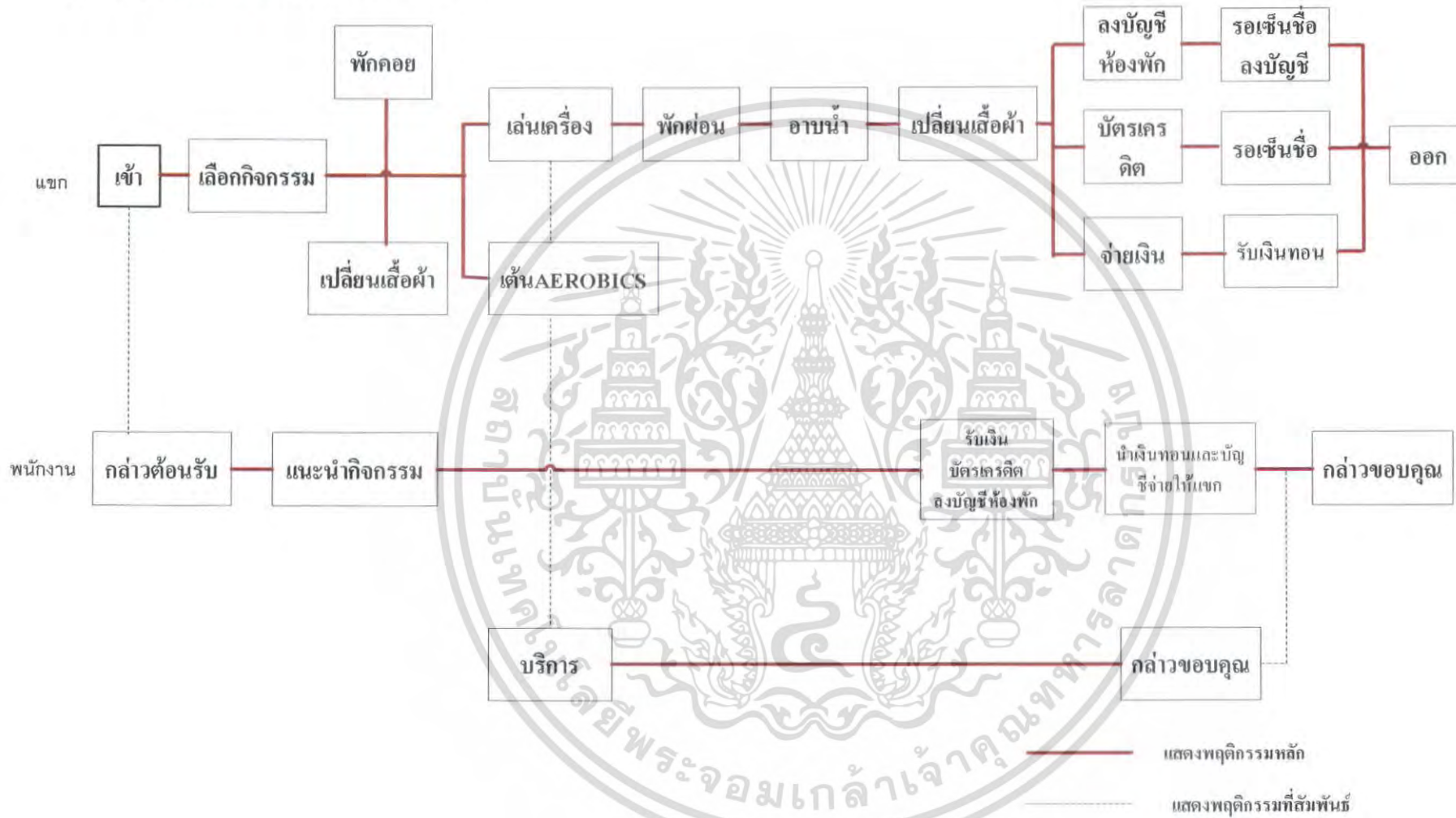
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง (BANQUET HALL / FUNCTION ROOM)



แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนGYM ROOM



#### 4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

##### การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
  1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ  
(RELATIONSHIP MATRIX)
  2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์  
(INTERACTION NET DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์  
( BUBBLE DIAGRAM )
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย  
( FUNCTION DIAGRAM )

### 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ( RELATIONSHIP MATRIX )

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ทีละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริการ	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย 1 คะแนน

ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน 1 คะแนน

#### **ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด**

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

#### **ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก**

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

#### **ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง**

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

#### **ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย**

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

## **2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ( INTERACTION NET DIAGRAM )**

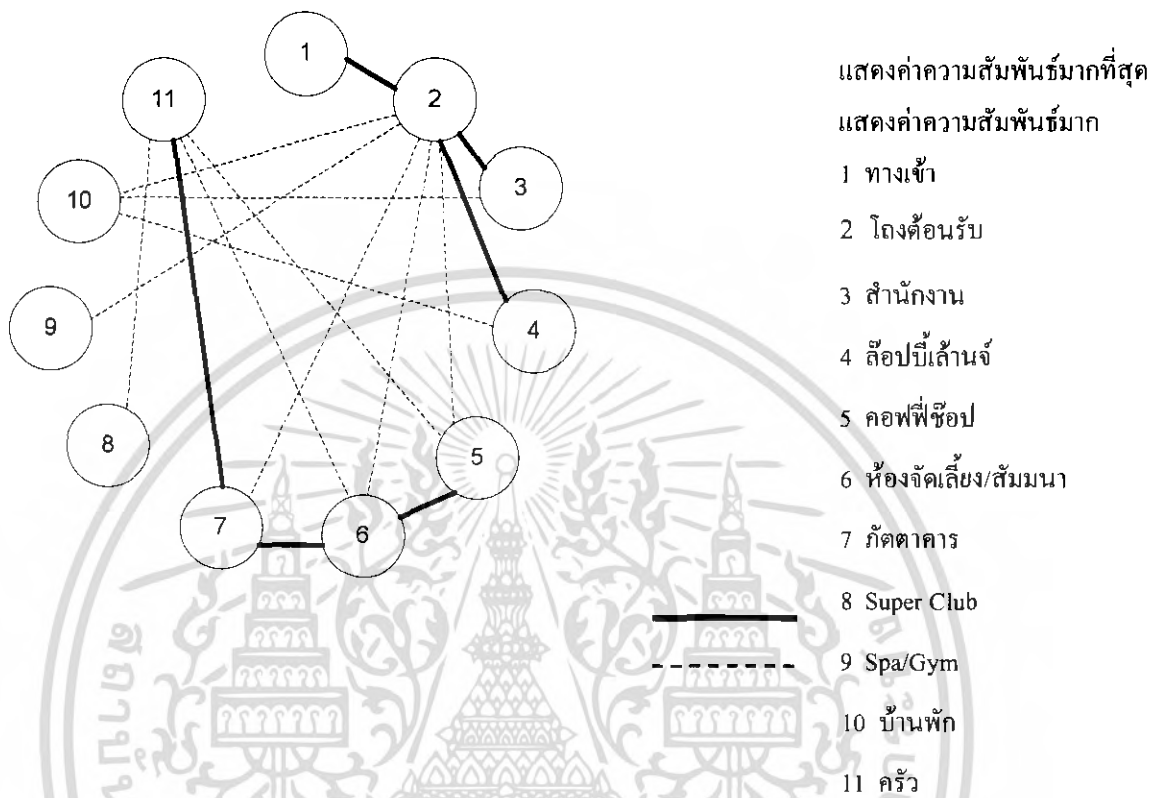
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ ( RELATIONSHIP MATRIX ) โดยนำค่า 3 และ 4 ( ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด ) มาโดยงันความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

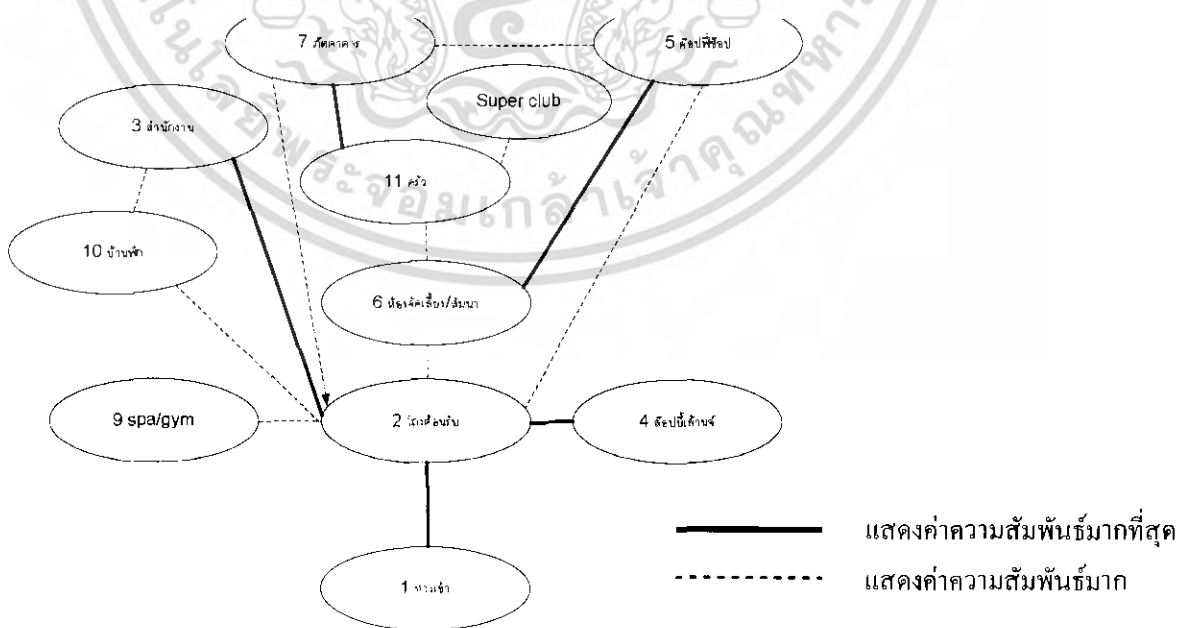
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ หัวหิน บูลาณู รีสอร์ท

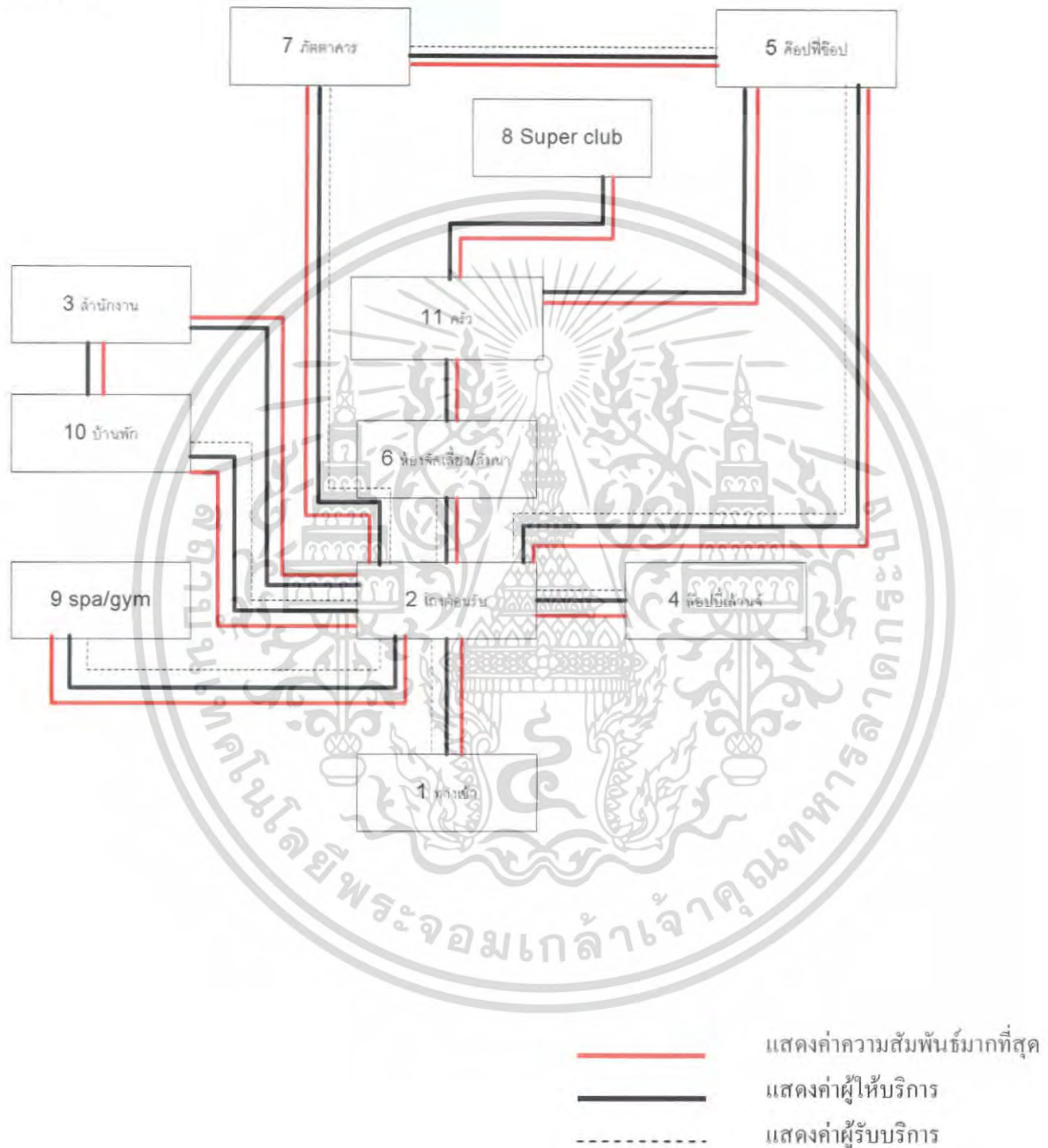


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ หัวหิน บูลาณู รีสอร์ท



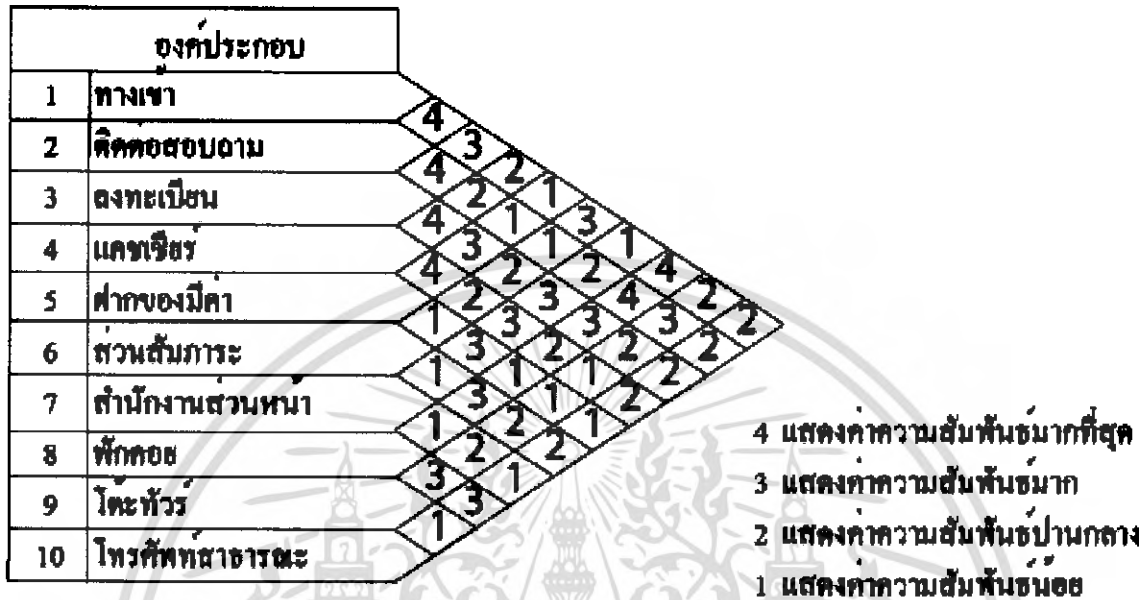
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้องค์ประกอบหลักของโครงการ หัวหิน บูดลาณ รีสอร์ท

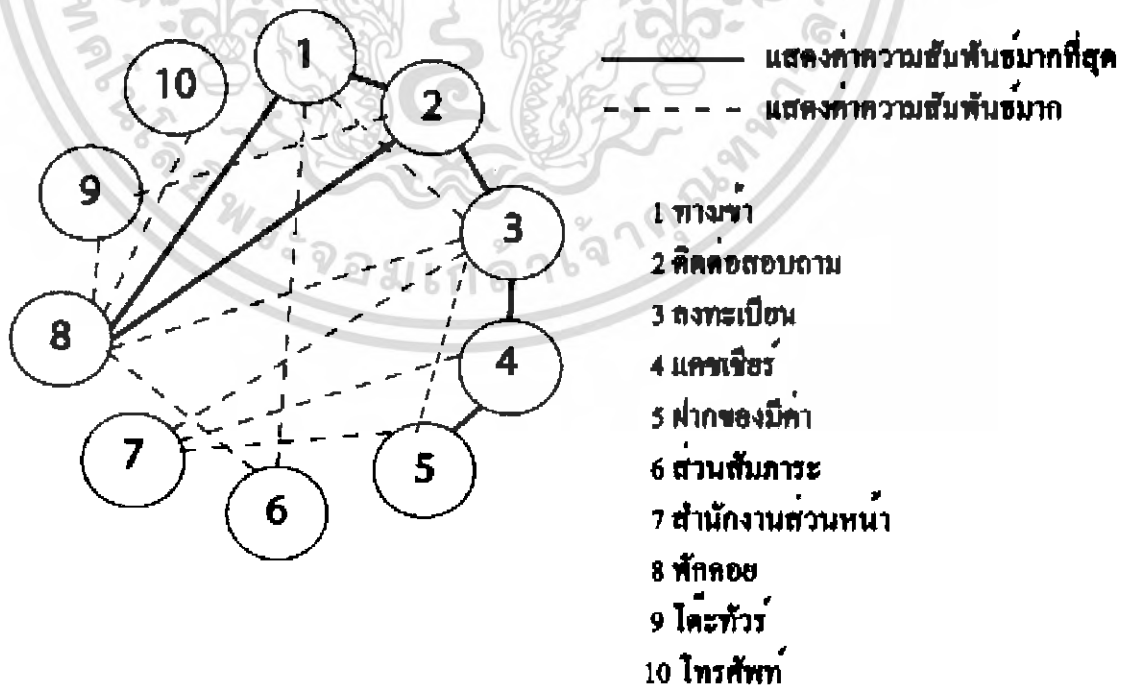


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL



แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL

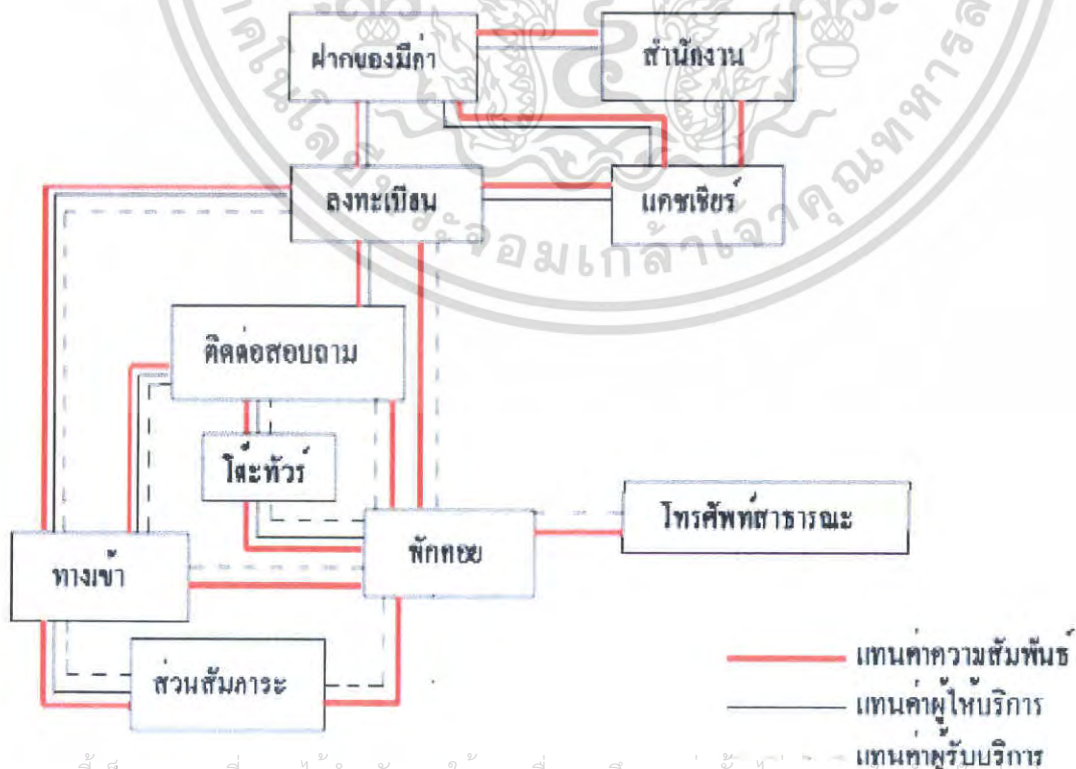


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL

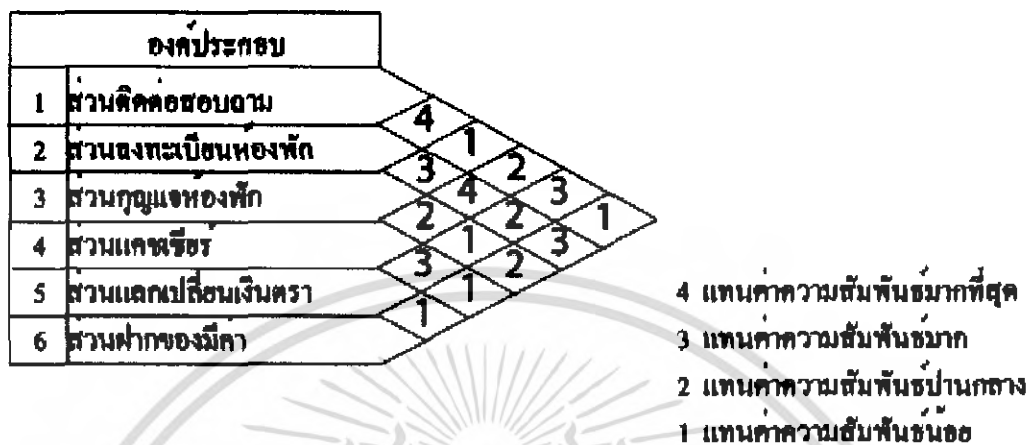


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL

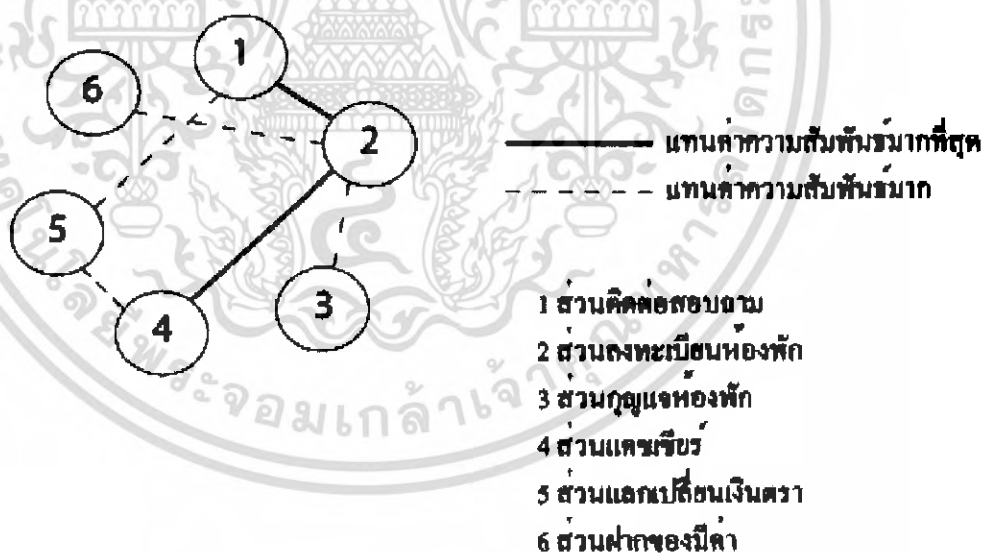


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRON DESK



แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRON DESK

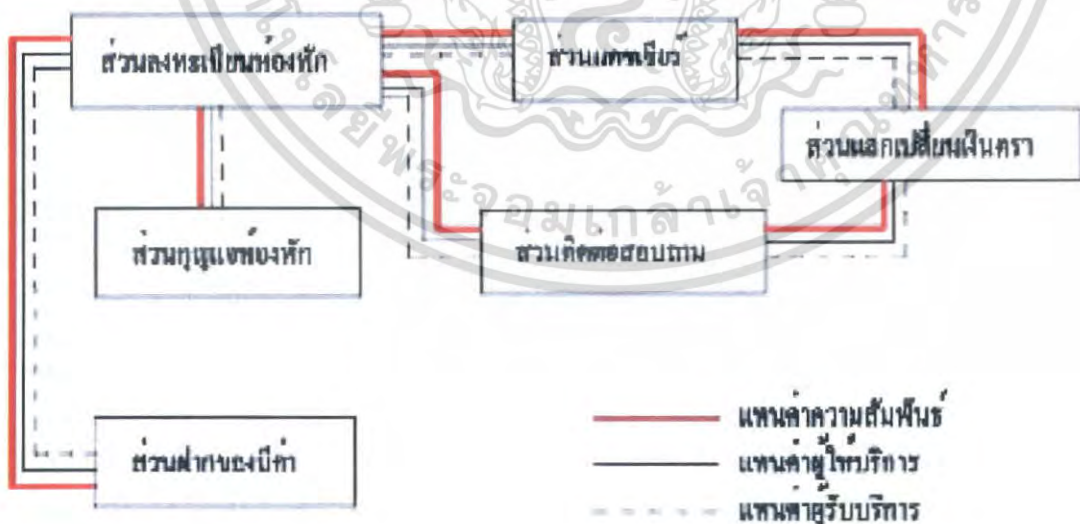


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRON DESK



แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRON DESK



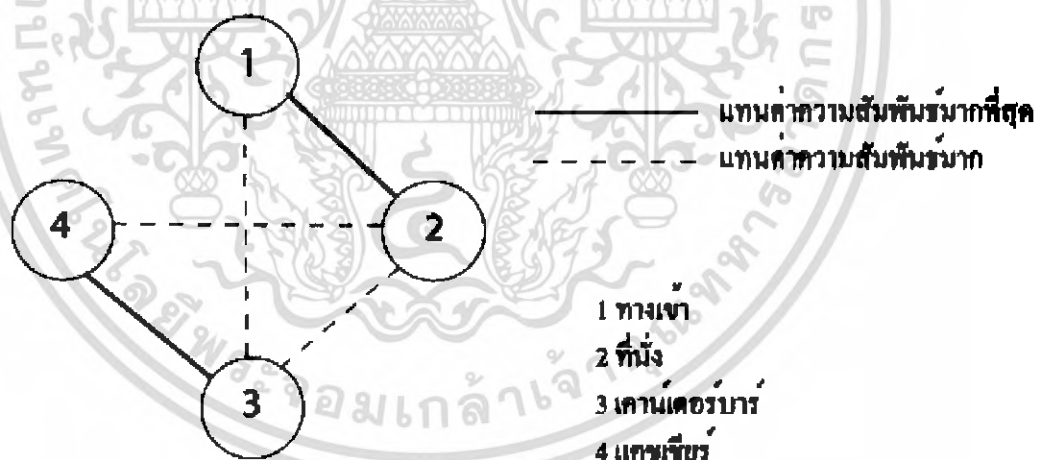
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนล๊อบบี้ลานจ์ LOBBY LOUNGE

องค์ประกอบ				
1	ทางเข้า	4		
2	ที่นั่ง	3	3	
3	เคาน์เตอร์บาร์	3	3	2
4	แคชเชียร์	4		

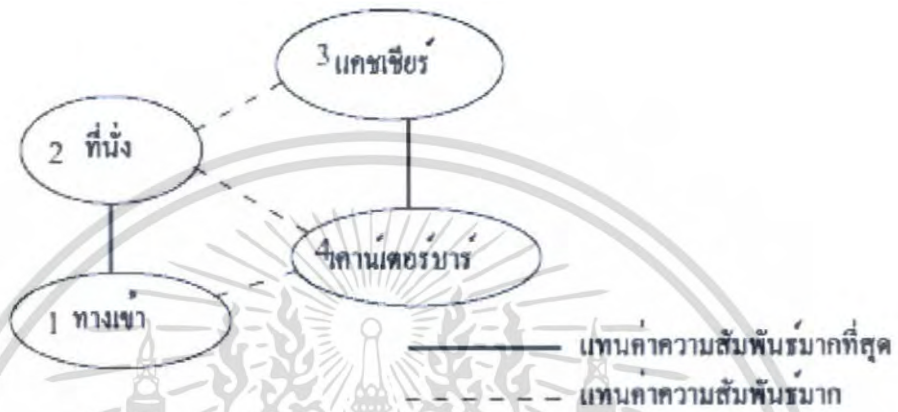
- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนล๊อบบี้ลานจ์ LOBBY LOUNGE

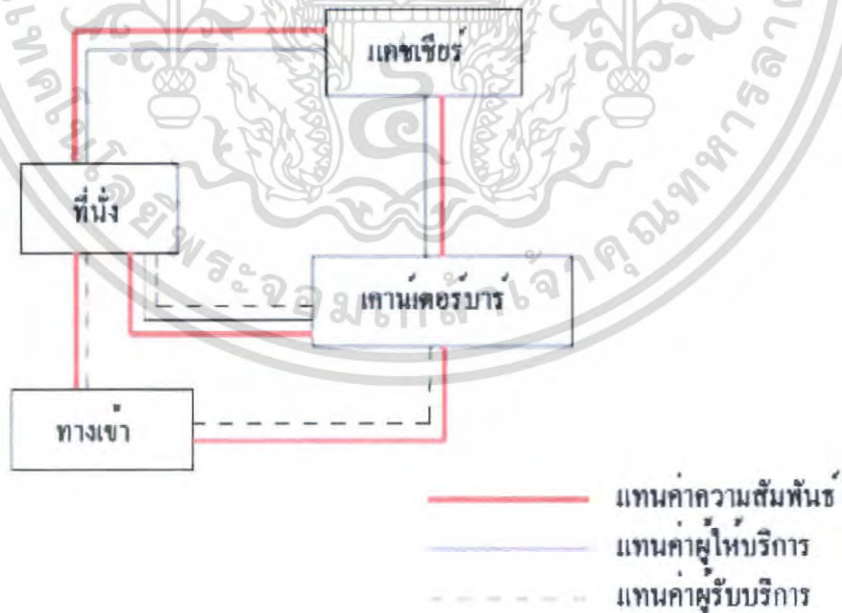


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ลานจ์ LOBBY LOUNGE

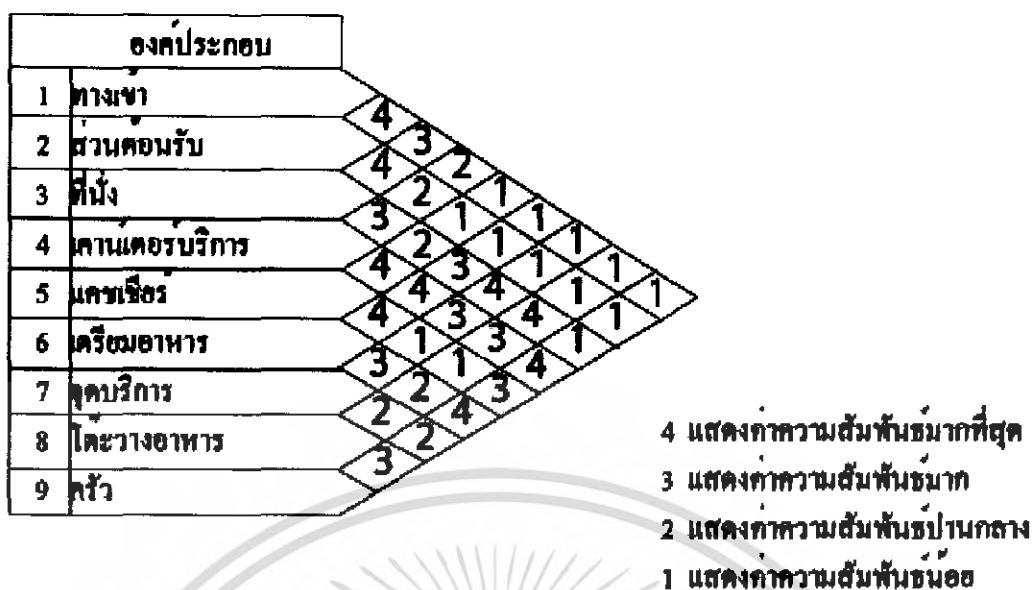


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนล็อบบี้ลานจ์ LOBBY LOUNGE

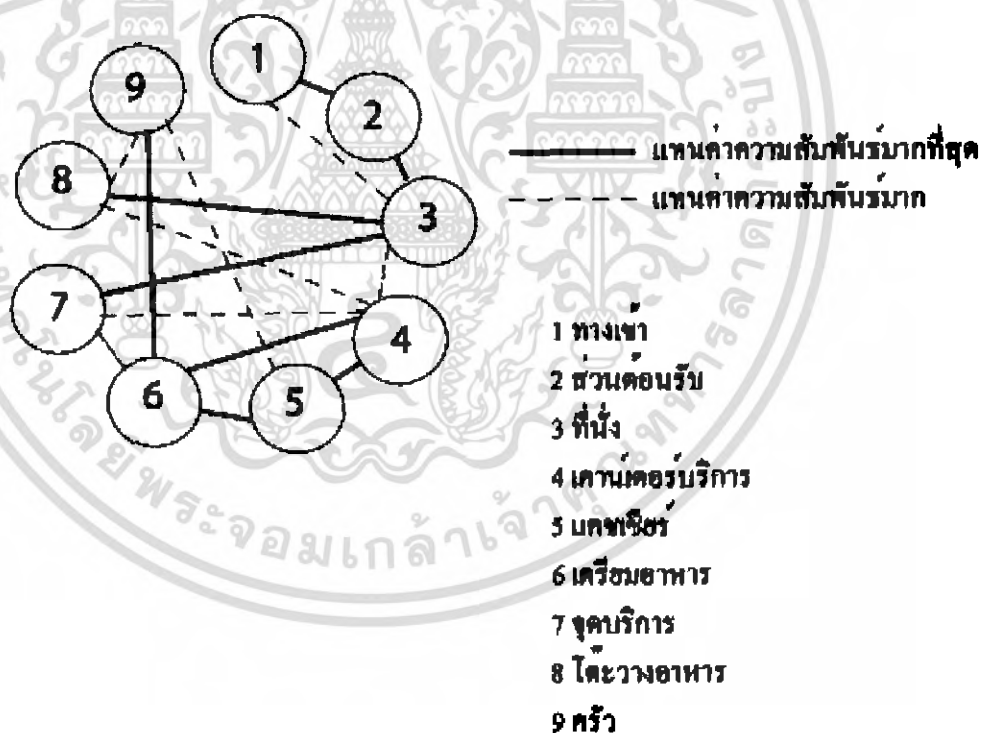


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนคือพีชี้อป COFFEE SHOP

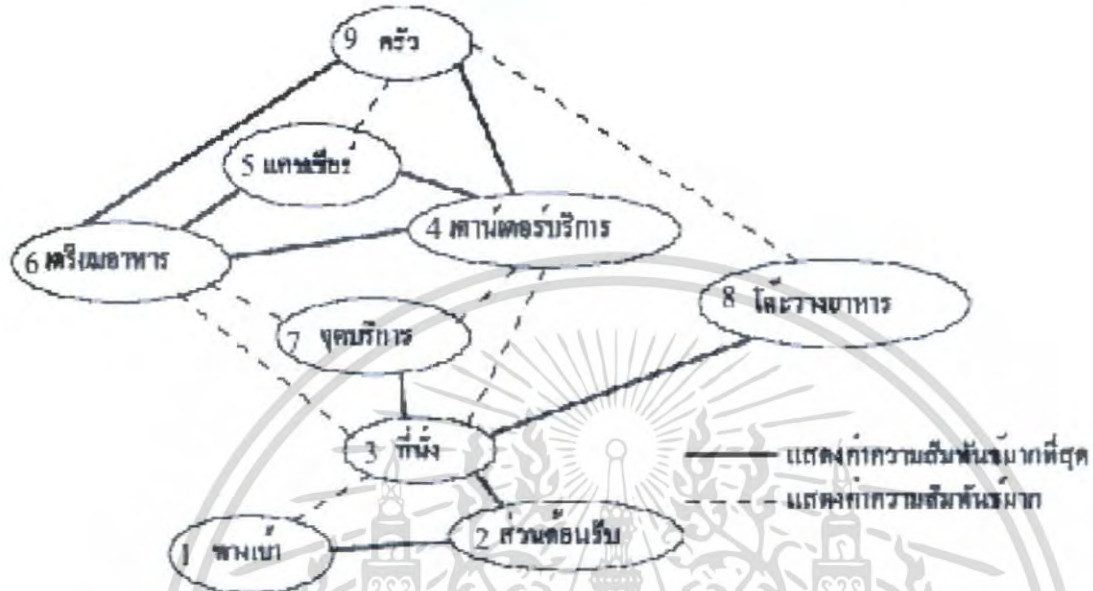


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคือพีชี้อป COFFEE SHOP

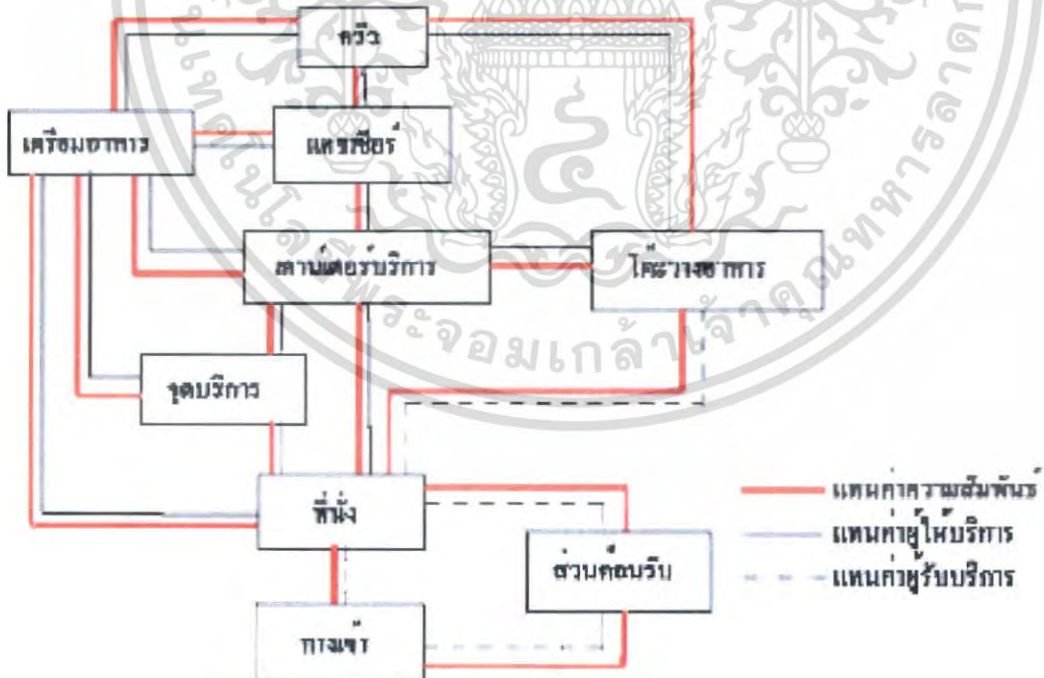


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนคือพีซีชื่อ COFFEE SHOP

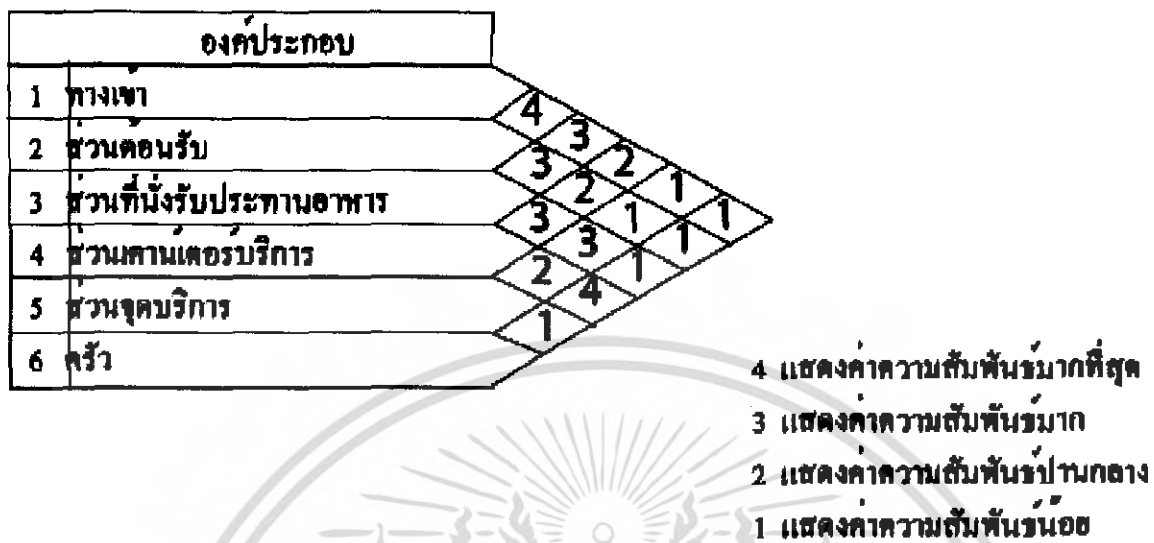


แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนคือพีซีชื่อ COFFEE SHOP

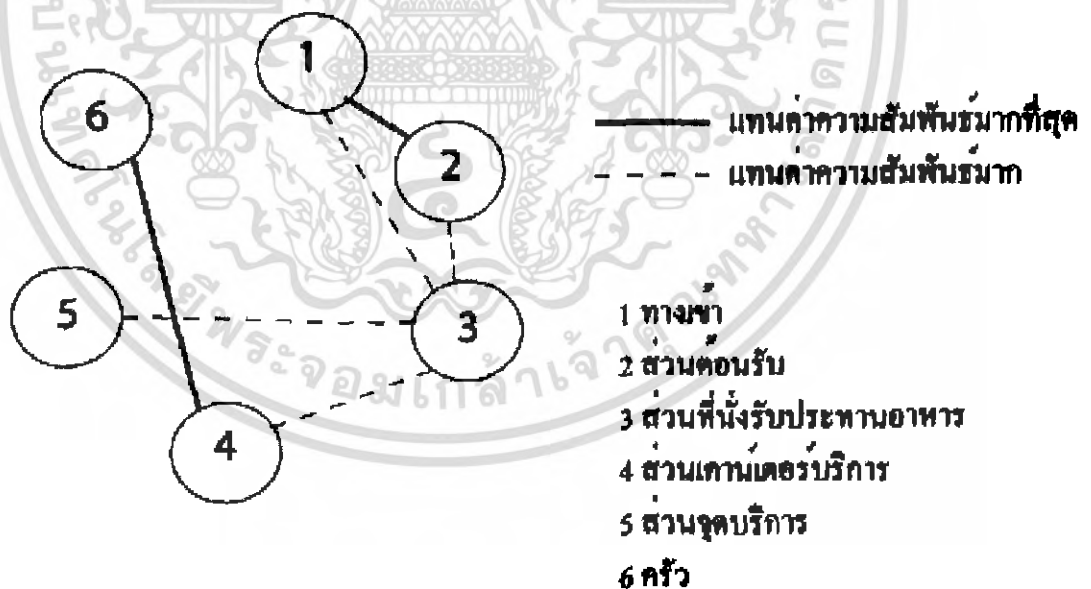


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธั้ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT



แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธั้ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT

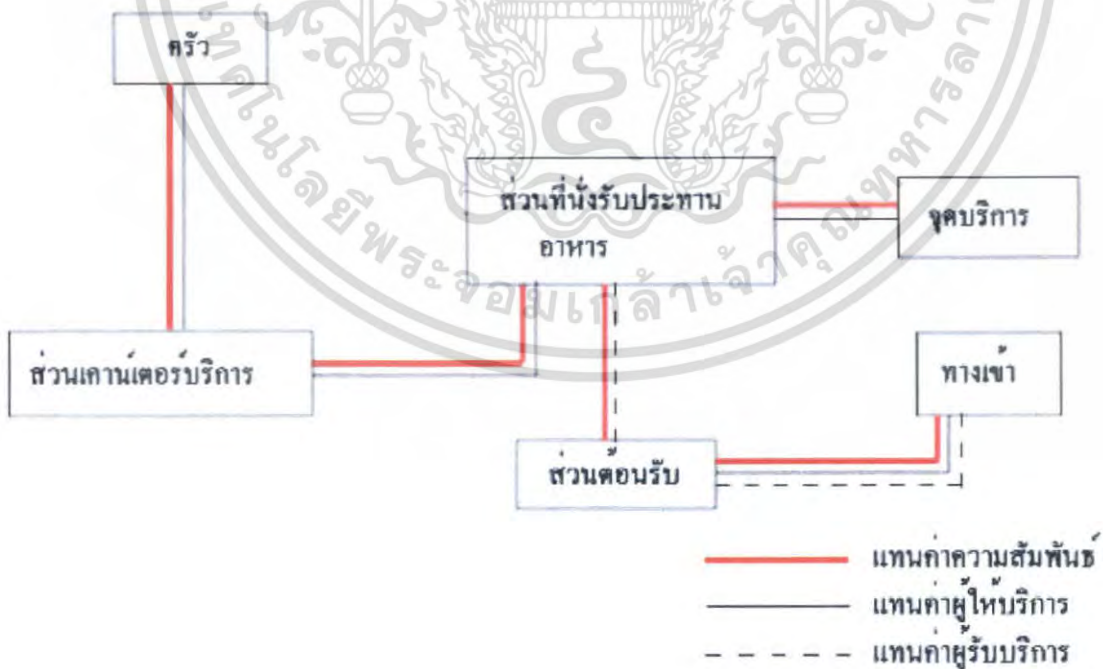


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT

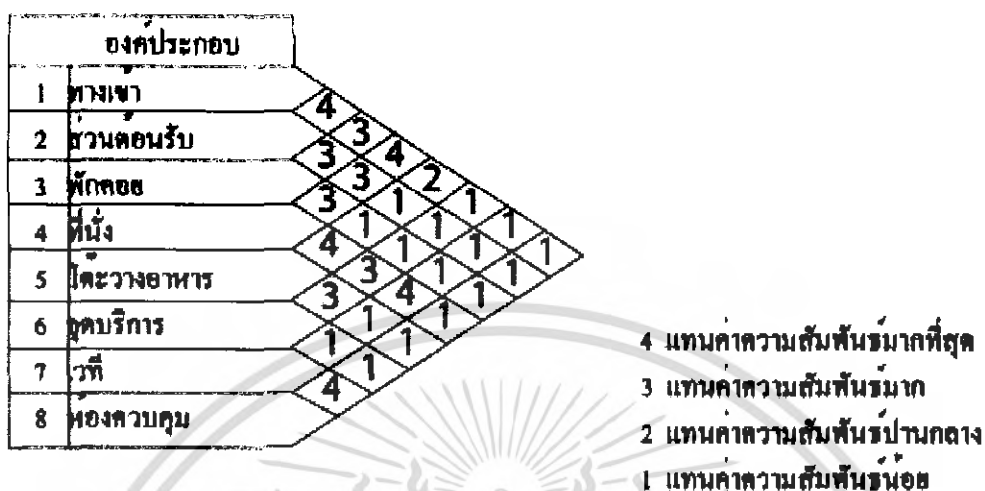


แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนภัตตาคาร RESTAURANT

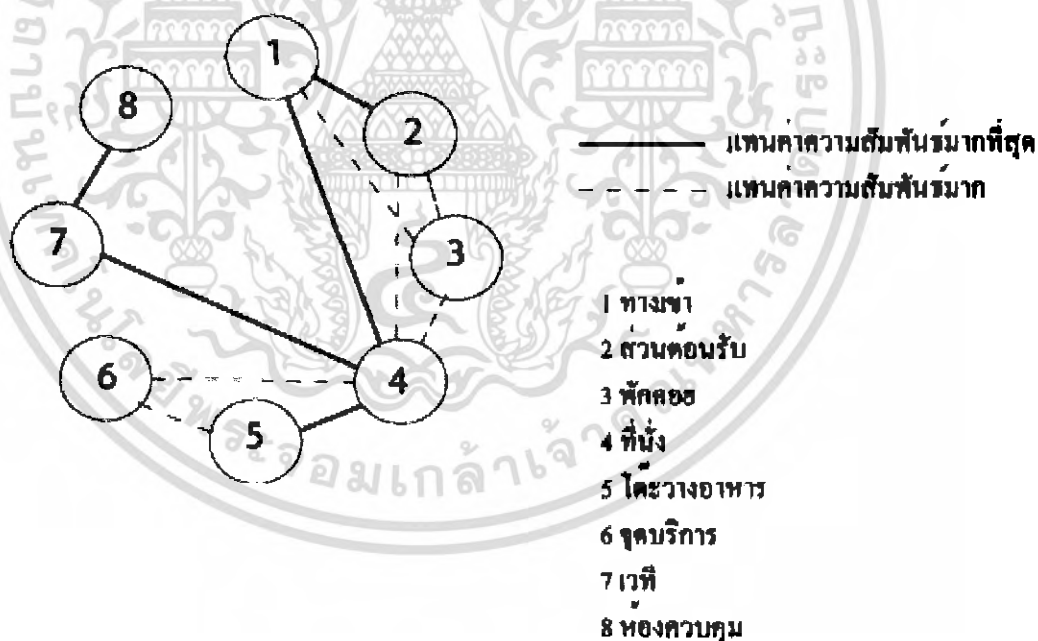


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา FUNCTION ROOM



แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา FUNCTION ROOM

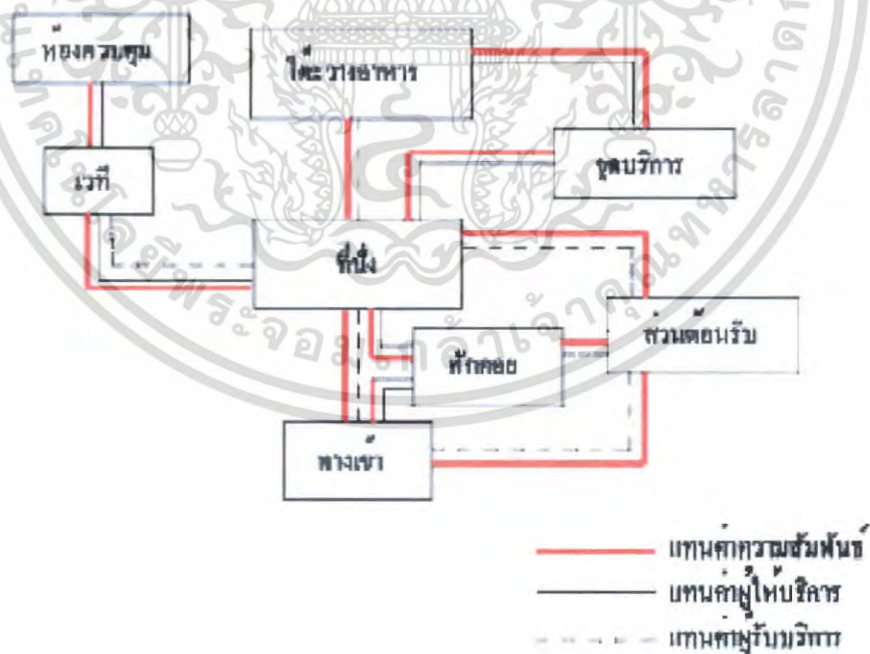


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา FUNCTION ROOM

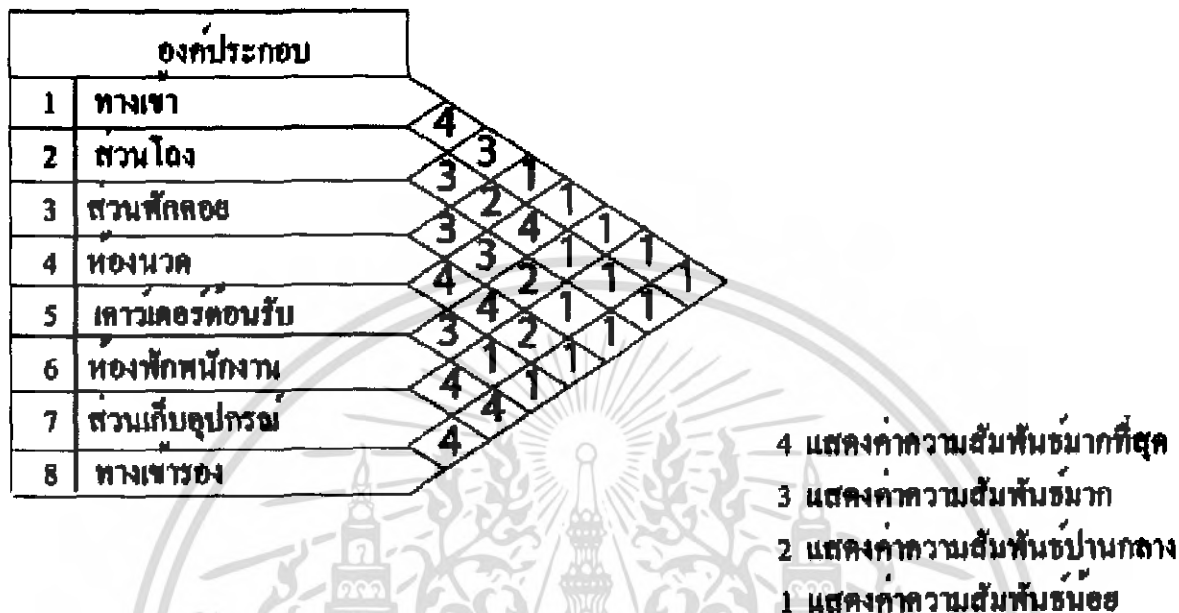


แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา FUNCTION ROOM

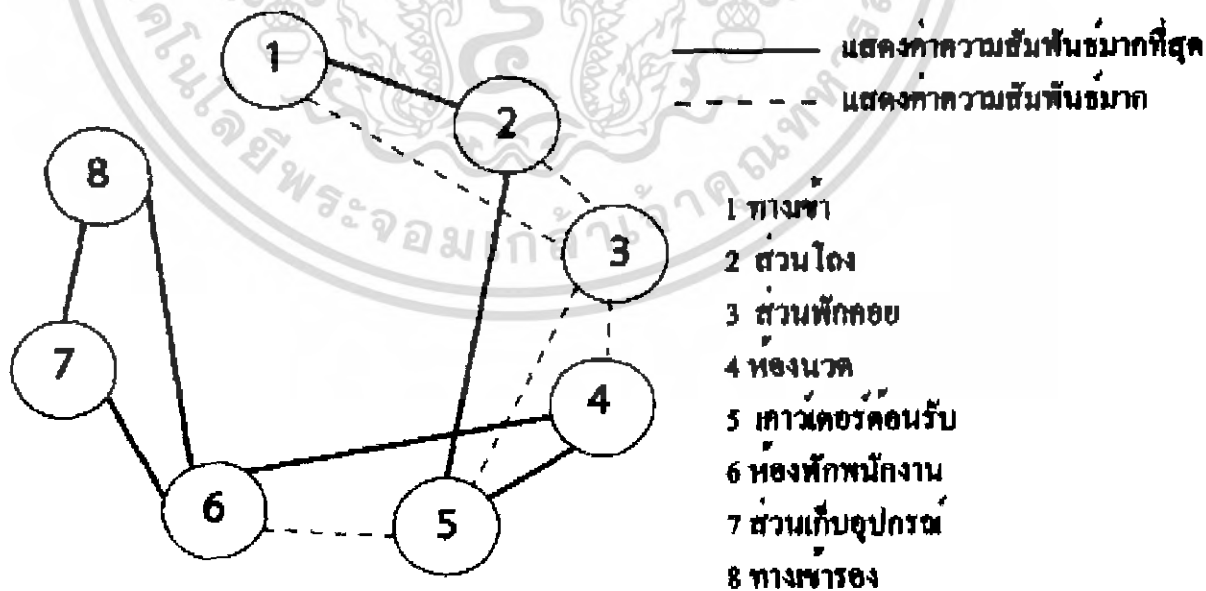


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA



แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA

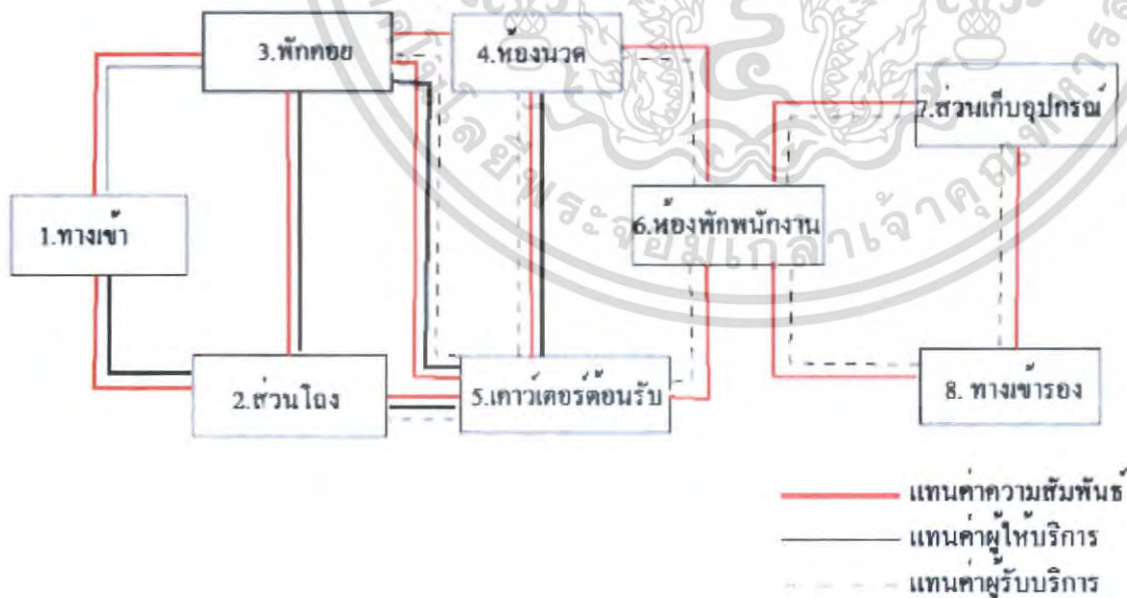


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้บริการเพื่อสุขภาพ SPA



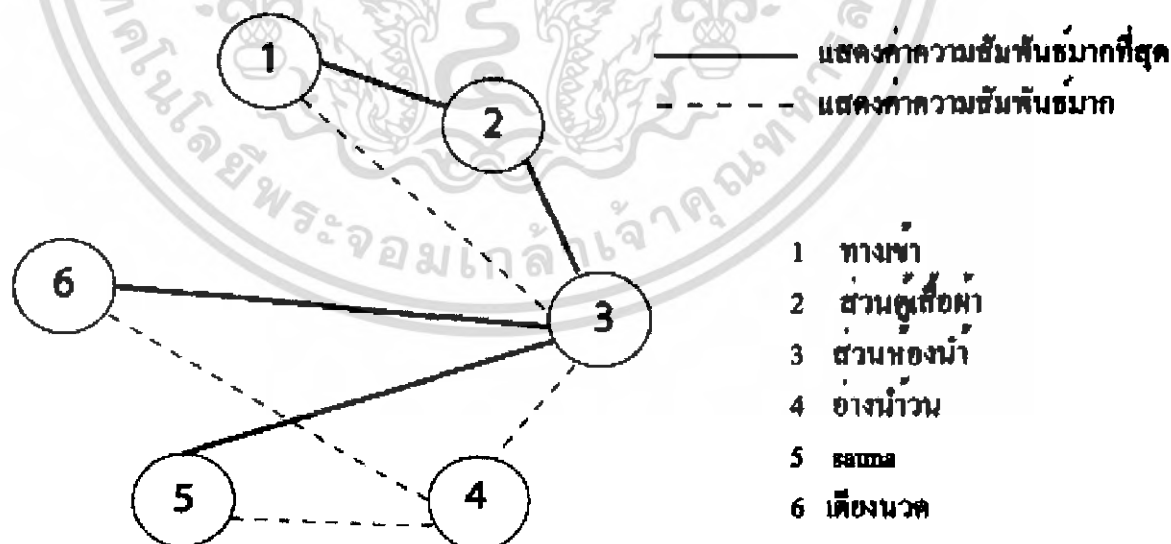
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด SPA

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	สวนตุ๊กตาคา
3	สวนหอน้ำ
4	อ่างน้ำวน
5	สนามหญ้า
6	เตียงนวด

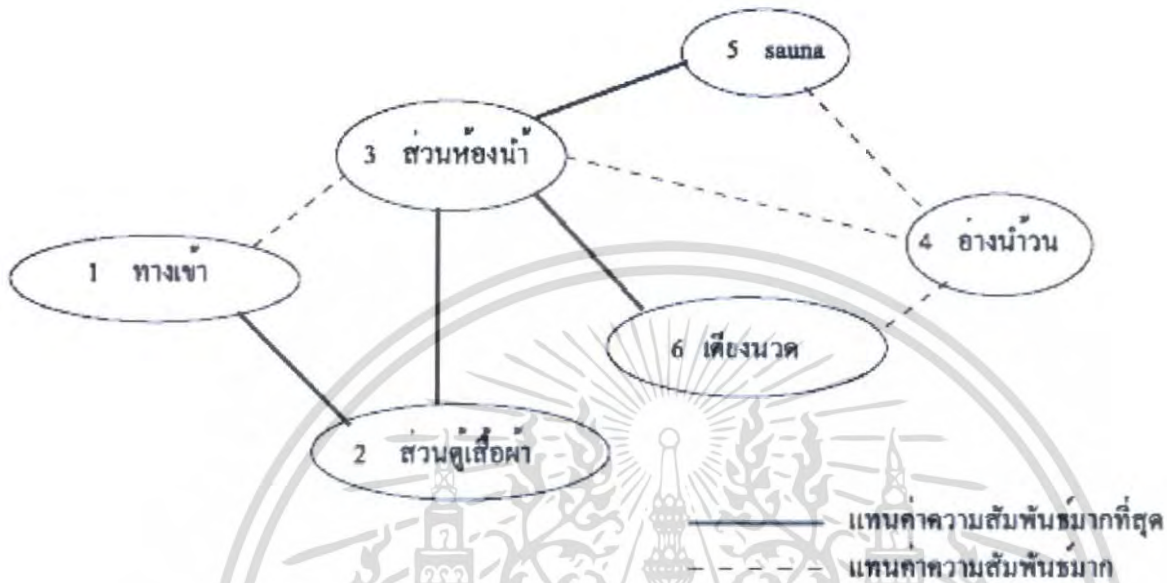
- 4 แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แสดงค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แสดงค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แสดงค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด SPA

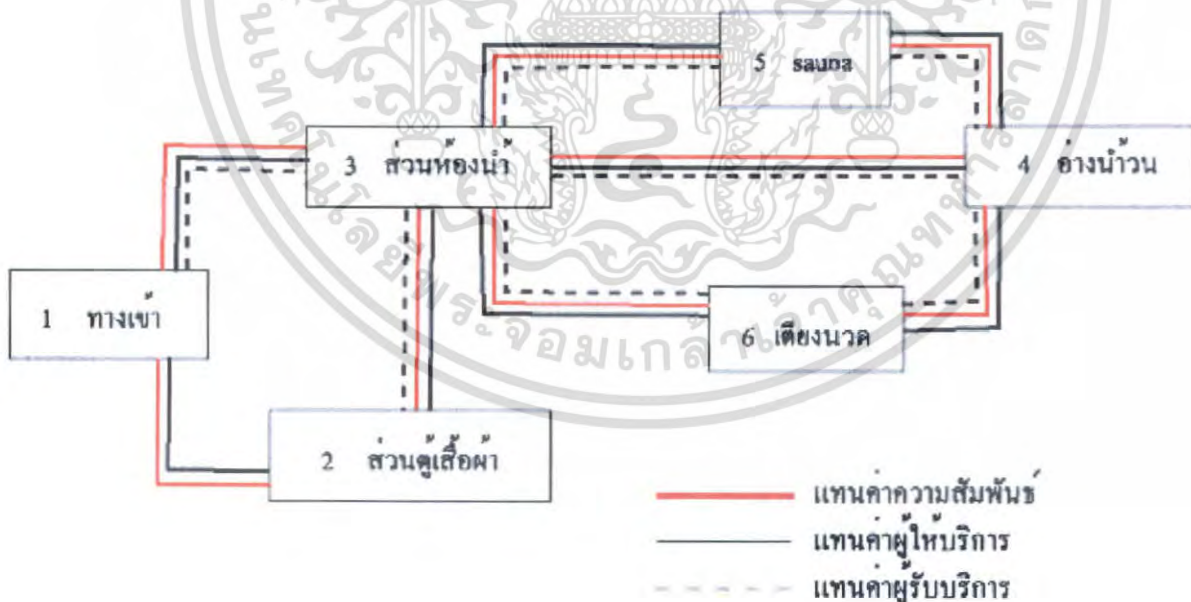


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด SPA

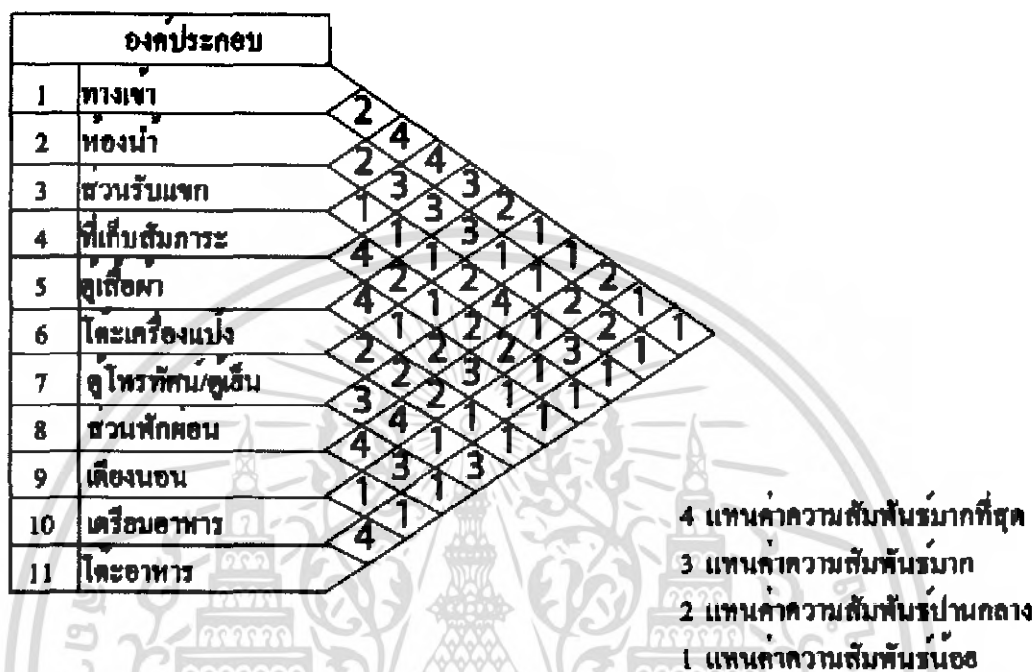


แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องนวด SPA

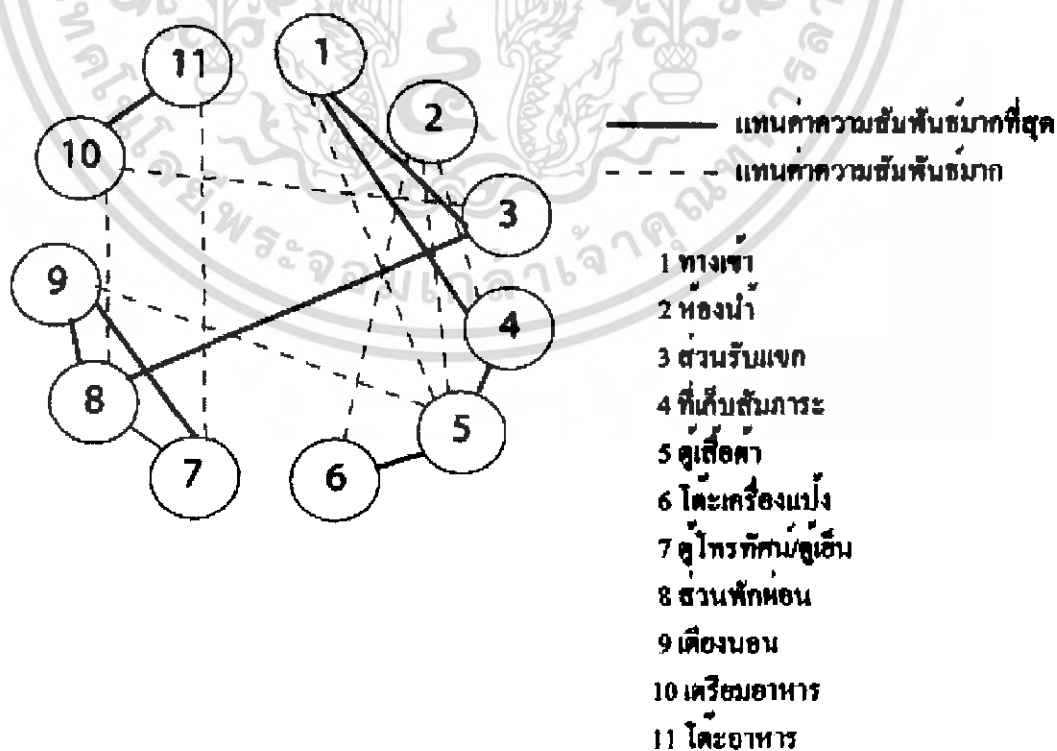


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก VILLA



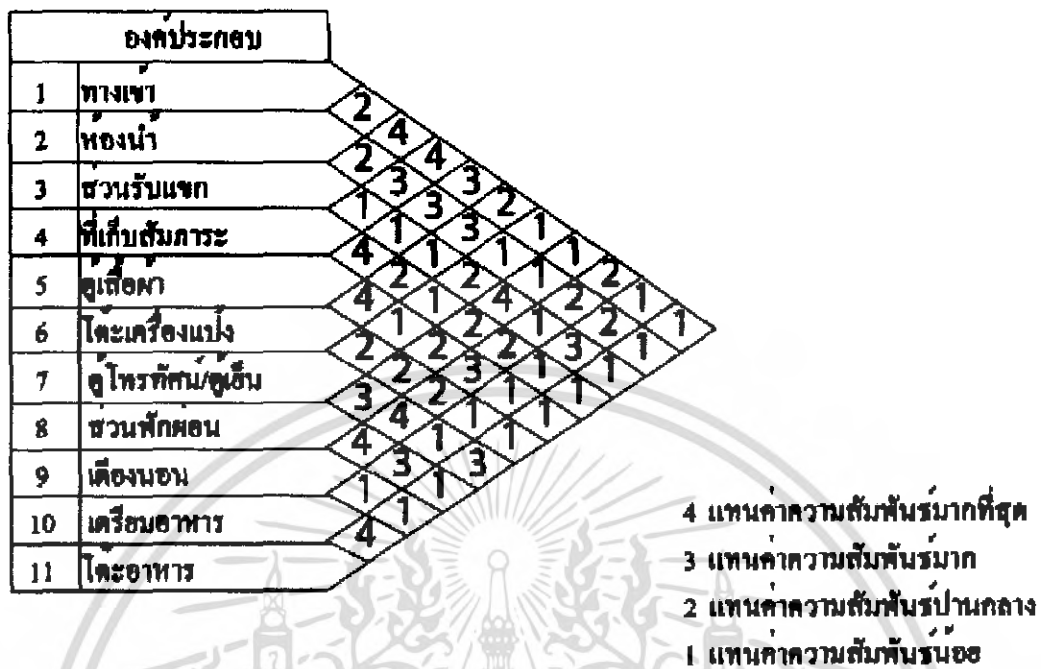
แผนภูมิที่ 4.48 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก VILLA



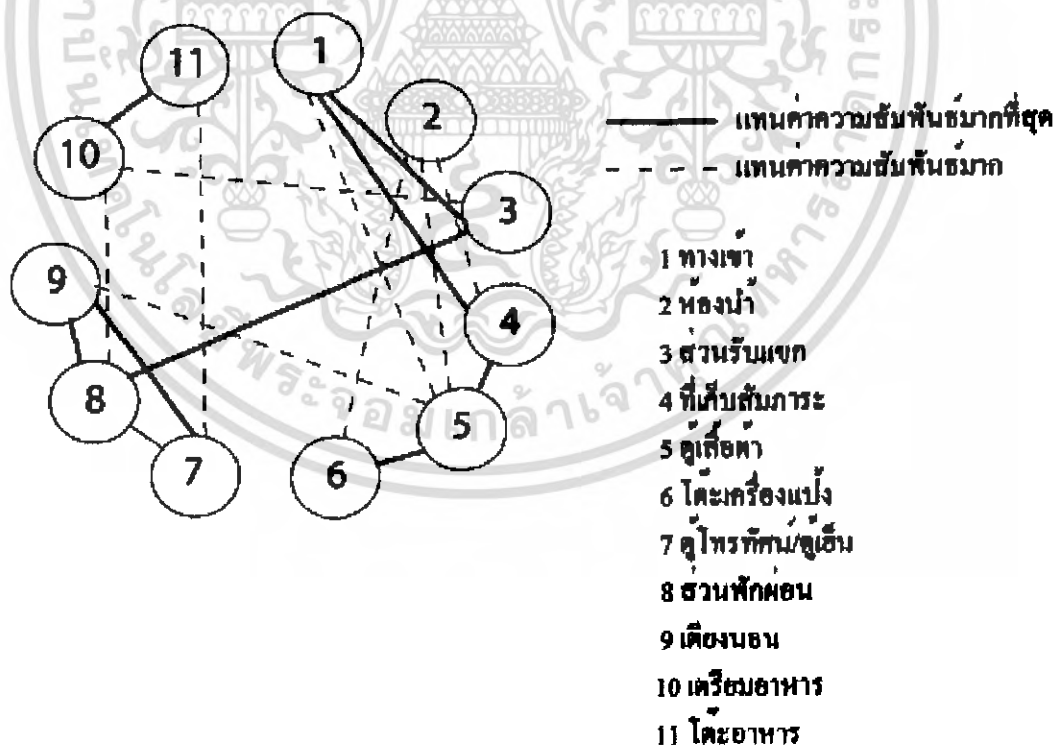
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก CONDO



แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก CONDO

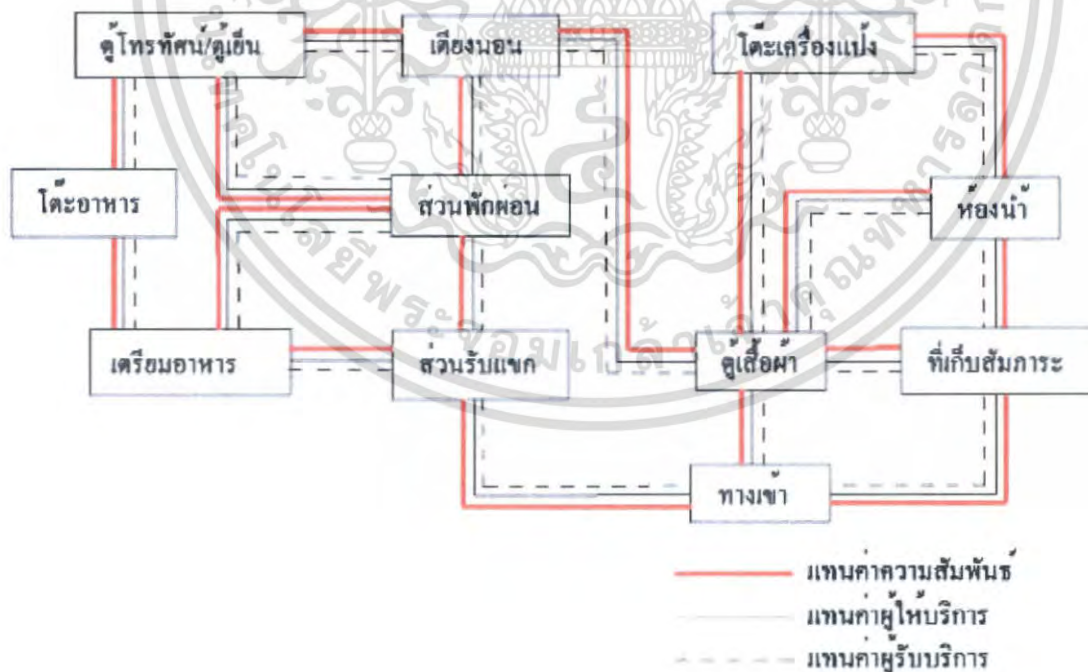


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพัก CONDO



แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพัก CONDO



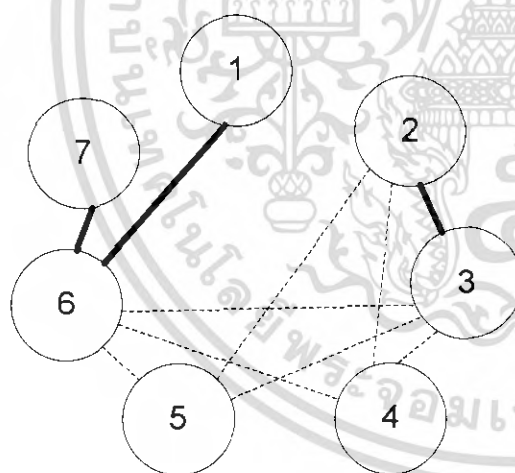
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.55 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้อง ออกกำลังกาย (GYM)

องค์ประกอบ		
1	ทางเข้า	2
2	เปลี่ยนชุด	4 1
3	ล็อกเกอร์	3 2 1
4	แอโรบิค	3 3 1 4
5	เครื่องออกกำลังกายบริการ	1 3 2 1
6	ส่วนบริการ	3 1 1
7	ส่วนพยาบาล	4

- 4 แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แสดงค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แสดงค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แสดงค่าความสัมพันธ์น้อย

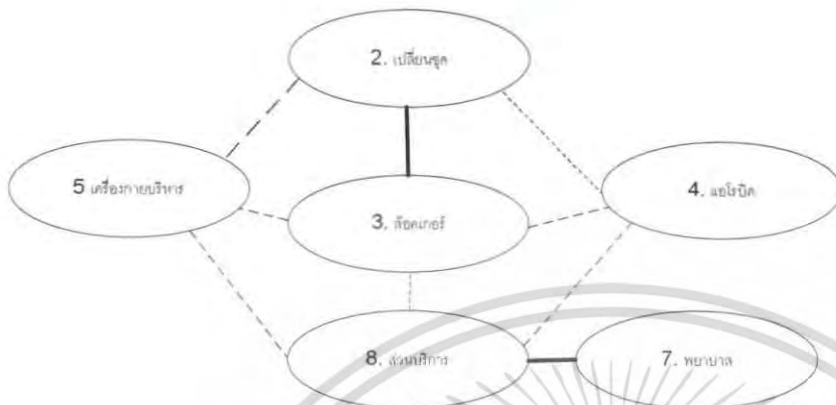
แผนภูมิที่ 4.56 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้อง ออกกำลังกาย (GYM)



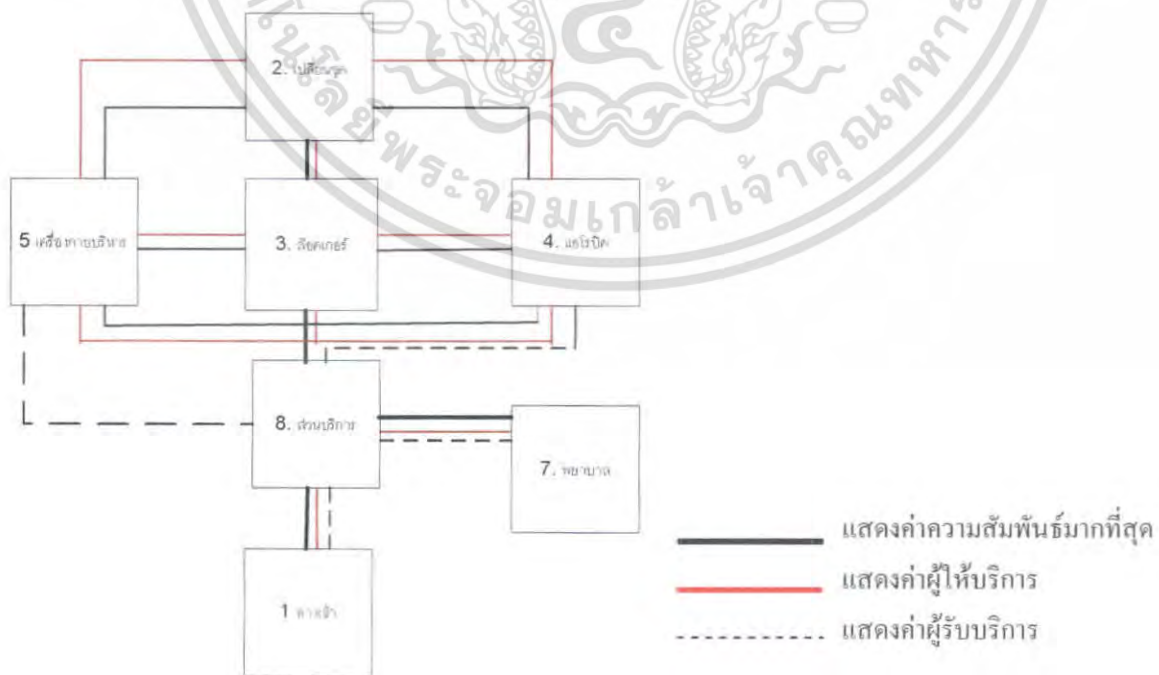
- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แสดงค่าความสัมพันธ์มาก
- 1 ทางเข้า
- 2 ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า
- 3 ส่วนล็อกเกอร์
- 4 ส่วนแอโรบิค
- 5 ส่องเครื่องออกกำลังกาย
- 6 ส่วนบริการ
- 7 ส่วนพยาบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้อง ออกกำลังกาย (GYM)



แผนภูมิที่ 4.58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้อง ออกกำลังกาย (GYM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า **Entrance Hall**
2. โถงต้อนรับ **Lobby Hall**
3. ล็อบบี้เลาจน์ **Lobby lounge**
4. ห้องอาหาร **Restaurant**
5. คอฟฟี่ช็อป **Coffee shop**
6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ **Spa**
  - โถงต้อนรับ
  - ส่วนพักผ่อน
  - ห้องน้ำ - ลีซอกเกอร์
  - TREATMENT RM. (JUNIOR SUITE)
  - TREATMENT RM. (TWIN)
  - HYDRO THERAPY ROOM
7. ห้องออกกำลังกาย **Gym room**
8. ห้องจัดเลี้ยง **Banquet room**
9. ห้องประชุมสัมมนา **Function room**
10. ห้องพัก แบบ **Villa**

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

##### 1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

###### ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะถ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมี

ขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 2

เนื้อที่ : 337.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

#### 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ ( RECEPTIONISTS )
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม ( INFORMATION CLERK )
- 1.3 พนักงานบัญชี- เก็บเงิน ( CASHIER )
- 1.4 พนักงานทะเบียน ( REGISTRATOR )
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก ( RESERVATION CLERK )
- 1.6 พนักงานขนสัมภาระ ( BELL BOY )

#### 2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

#### 1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

#### 2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้

และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย ( ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ) ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้ว ไปยังห้องพัก

#### 3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยพนักงานต้อนรับ คัดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลขหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</b></p> <p>ประกอบด้วย</p> <p><b>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> </ul> <p><b>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ขาวสาร</li> </ul> <p><b>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ต้อนรับ</li> <li>- กล้องใส่แผ่นพับ</li> </ul>		35.52
<p><b>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		4.20
<p><b>3. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 1. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

### 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

### 2. พื้นที่นั่งพักคอย (Waiting Area)

- คิดจาก 10% ของจำนวนห้องพัก 156 ห้อง ของแขกที่มาพัก 5% ของแขกที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม จะได้ 24 ที่นั่งและเฉลี่ยไปตามส่วนต่าง ๆ

### 3. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา : Interior Graphic and Design Standard

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง

### 4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แจก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ

### 5. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก นโยบายของโรงแรมต้องการรถเข็นเป็นจำนวน 2 คัน
- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เพื่อความโอโงงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

**หมายเหตุ** ไม่คิดพื้นที่ส่วนสำนักงานส่วนหน้า, ส่วนห้องน้ำ

**ตารางที่ 4.9** แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	1	35.52	35.52	70.04
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	4	2.64	10.56	21.12
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4	8.41	33.64	67.28
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย			44.2	88.4
3. โต๊ะบริษัททัวร์	1	4.20	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	4	0.97	3.88	7.76
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- รถเข็น	2	1.68	3.36	6.72
- วางกระเป๋าเดินทาง	38	0.12	4.56	9.12
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ			7.92	15.84
<b>รวมพื้นที่วิเคราะห์</b>			<b>95.72</b>	<b>190.44</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 337.50 > 190.44 ตารางเมตร  
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 337.50-190.44 = 147.06 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	70.04	54.08	124.12
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	88.4	68.26	156.66
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	6.48	14.88
4. โทรศัพท์สาธารณะ	7.76	5.99	13.75
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	15.84	12.23	28.07
<b>รวม</b>	<b>190.44</b>	<b>147.06</b>	<b>337.50</b>

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม. )	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม ( ตรม. )	เป็น%		( ตรม. )	เป็น%
1.	เคาน์เตอร์ (Front Desk)	70.04	36.86	80.10	54.18	36.86
2	การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	88.4	46.52	100.34	68.38	46.52
3	โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	4.42	9.52	6.49	4.42
4	โทรศัพท์สาธารณะ	7.76	4.06	8.80	5.96	4.06
5	พื้นที่ส่วนสัมภาระ	15.84	8.33	17.97	12.24	8.33
	<b>รวม</b>	<b>190.44</b>	<b>100</b>	<b>337.50</b>	<b>147.06</b>	<b>43.63</b>

พื้นที่วิเคราะห์รวม 190.44 ตรม.      พื้นที่เพิ่ม 147.06 ตรม.  
 พื้นที่ออกแบบจริง 337.50 ตรม.      พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 21.18%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
เนื้อที่	225.50 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- พนักงานเก็บเงิน</li> <li>- กัปตัน</li> <li>- บาร์เทนเดอร์</li> <li>- นักดนตรี</li> </ul>
	2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกผู้มาพักในโรงแรม</li> <li>- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ</li> </ul>

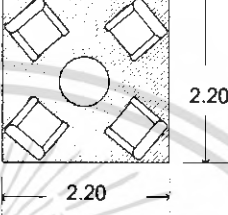
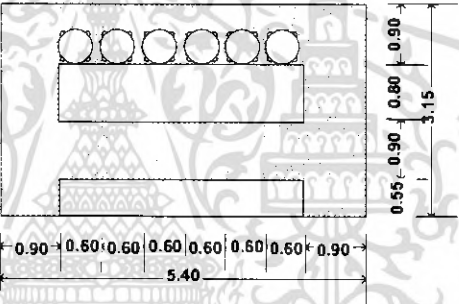
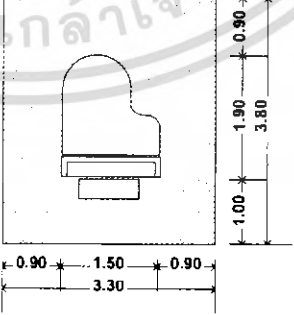
### พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p><b>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้หนังสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		4.84
<p><b>3.คาน์เตอร์บาร์</b></p> <p>ส่วนคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</li> <li>- เก็บเครื่องคั้ม เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- บริเวณวางเครื่องคั้ม</li> <li>- โชว์เครื่องคั้ม</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน</li> <li>- เก้าอี้บาร์ 6ตัวขนาด0.40x0.40 ม.</li> </ul>		17.01
<p><b>4.ส่วนดนตรี</b></p> <p>(คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี)</p> <p>(ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>		12.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้จัน (Lobby Lounge)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง
  - คิดจาก 20 % ของจำนวนห้องพัก 156 ห้องจะได้ 32 ที่นั่งโดยประมาณ
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์
  - คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์
3. พื้นที่เวทีดนตรี
4. พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินลิฟท์ของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
  - คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

### ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้ใต้จัน (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	4	10.56	15.84
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	6	29.04	43.56
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				59.40
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	17.01	1	17.01	25.51
3. ส่วนเวทีดนตรี	12.54	1	12.54	18.81
รวมพื้นที่วิเคราะห์				103.72

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 225.00 > 103.72 ตารางเมตร  
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $225.00 - 103.72 = 121.28$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เอนจิน (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ชุดที่นั่ง	59.40	69.45	128.85
2. ส่วนเคาน์เตอร์	25.51	29.82	55.33
3. ส่วนเวทีดนตรี	18.81	22.01	40.82
<b>รวม</b>	<b>103.72</b>	<b>121.28</b>	<b>225</b>

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		( ตรม. )	เป็น%		( ตรม. )	เป็น%
		1.	รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง	59.40	57.66	129.16
2	ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	25.51	24.76	55.46	29.95	46.52
3	ส่วนเวทีดนตรี	18.81	18.26	40.90	22.09	4.42
	<b>รวม</b>	<b>103.72</b>	<b>100</b>	<b>225.0</b>	<b>121.28</b>	<b>53.90</b>

พื้นที่วิเคราะห์รวม	103.72	ตรม.	พื้นที่เพิ่ม	121.28	ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง	225.0	ตรม.	พื้นที่เพิ่มคิดเป็น%	53.90%	

### 3. ร้านอาหาร (Restaurant)

#### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟ่ต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	379 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน

## 2. ผู้ใช้บริการ

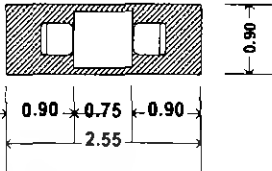
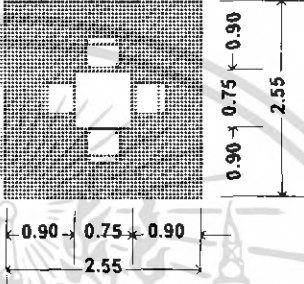
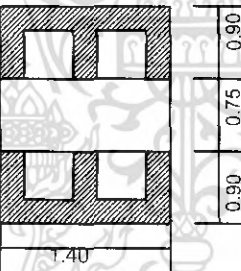
- แยกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปที่เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แยกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แยกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

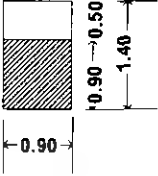
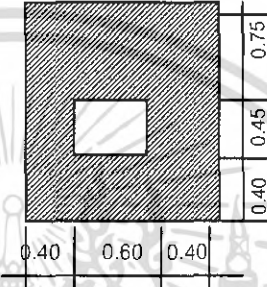
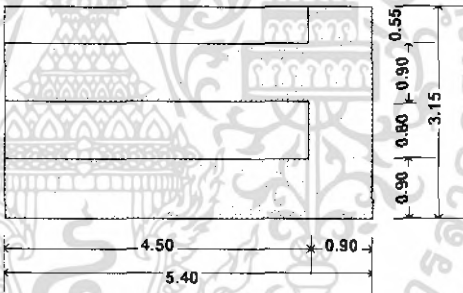
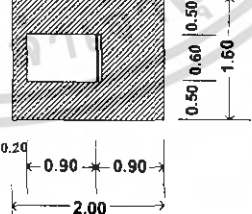
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</b></p> <p><b>1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร</li> <li>ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		2.29
<p><b>1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <p><b>แบบที่ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร</li> <li>ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		6.50
<p><b>1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <p><b>แบบที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		3.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>2. จุดบริการ 1 จุด</b> - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68
<b>3. พื้นที่ต้อนรับ</b> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร		2.10
<b>4. เคาน์เตอร์บริการ</b> - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โข้วเครื่องดื่ม		17.01
<b>5. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว</b> - รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 30% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planing And Design) ซึ่ง โรงแรม มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 156 ห้อง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 30 %ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 156 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 48 ที่นั่ง
2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ใช้บริการ 60 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน
4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.29	15	34.35	51.52
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 1	6.50	8	52	78
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 2	3.57	10	35.7	53.55
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				183.07
2. พื้นที่จุดบริการ	2.10	2	4.20	6.30
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.51
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				218.03

$$\begin{array}{rcl} \text{สรุป} & \text{พื้นที่จริง} & > \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ & 379.54 & > 218.03 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $379.54 - 218.03 = 161.51$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	183.07	135.61	318.58
2. พื้นที่จุดบริการ	6.30	4.66	10.96
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	18.89	44.4
4. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	2.33	5.48
<b>รวม</b>	<b>218.03</b>	<b>161.51</b>	<b>379.54</b>

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม. )	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม			( ตรม. )	เป็น%
		( ตรม. )	เป็น%	( ตรม. )	เป็น%	
1.	รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	183.07	83.97	318.98	135.91	183.07
2.	พื้นที่จุดบริการ	6.30	2.88	10.93	4.63	6.30
3.	พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	11.70	44.34	18.83	25.51
4.	พื้นที่ต้อนรับ	3.15	1.44	5.46	2.31	3.15
	<b>รวม</b>	<b>218.03</b>	<b>100</b>	<b>379.54</b>	<b>161.51</b>	<b>42.61</b>

พื้นที่วิเคราะห์รวม      218.03    ตรม.      พื้นที่เพิ่ม      161.51    ตรม.  
พื้นที่ออกแบบจริง      379.54    ตรม.      พื้นที่เพิ่มคิดเป็น%      42.61%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. คอฟฟี่ช้อป Coffee shop

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง                      ชั้นที่ 2 อาคาร A

เนื้อที่                      225 ตารางเมตร

เวลาทำการ              ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่              1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการคอฟฟี่ช้อป

- พนักงานบริการ

- กัปตัน

- บาร์เทนเดอร์

- พนักงานเก็บเงิน

- พนักงานต้อนรับ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

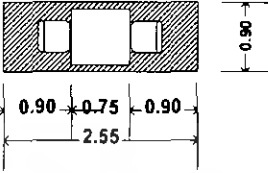
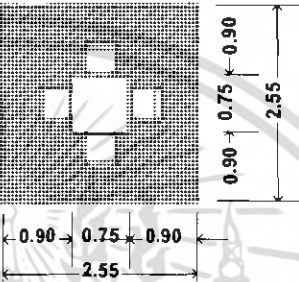
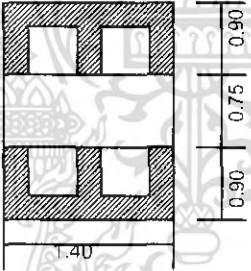
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช้อป พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหารที่นั่งให้เมื่อแขกนั่งพัก พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัว ตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงิน ถูกล้างถ้วย ขอบถาด ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

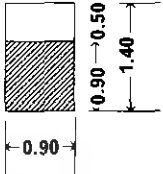
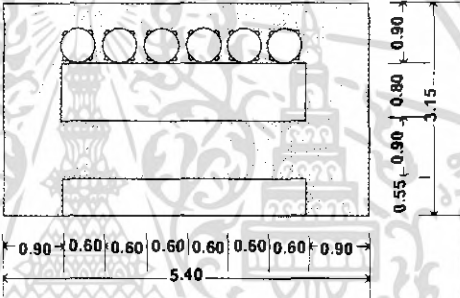
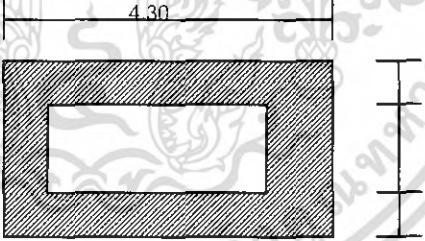
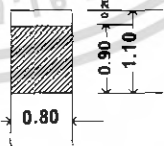
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคือฟู้ฟู้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</b></p> <p><b>1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		2.29
<p><b>1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <p><b>แบบที่ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		6.50
<p><b>1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <p><b>แบบที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		3.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคือฟฟิซอพ(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p><b>2. จุดบริการ 1 จุด</b></p> <p>- ขนาด 1.20 x 0.50 ม.</p>		1.68
<p><b>3. เคาน์เตอร์บริการ</b></p> <p>พื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 = 10.80 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซว์ Bakery</li> <li>- ตู้เก็บแก้ว, งาน</li> <li>- ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องดื่ม</li> <li>- เก็บเครื่องดื่ม , น้ำแข็ง</li> <li>- ถาดเสิร์ฟ</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>		17.01
<p><b>4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</b></p> <p>ขนาด 1.20 x 3.50 ม. 1 ตัว</p>		8.60
<p><b>5. พื้นที่วางแผนป้ายเมนู</b></p> <p>ขนาด 0.60 x 0.10 ม.</p>		0.88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อป และภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรม มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 156 ห้อง

#### ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 78 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 121 ที่นั่ง
  2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 3 จุด
  3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์
  4. พื้นที่บุฟเฟต์คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์ =  $4.30 \times 2.00 = 8.60$  ตารางเมตร
  5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร				
1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.29	5	7.29	10.93
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1	6.50	2	13	19.5
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2	3.57	4	15	22.5
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				<b>52.93</b>
2. จุดบริการ 1 จุด	1.68	1	1.68	<b>2.52</b>
3. เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	<b>25.51</b>
4. โต๊ะวางอาหาร ( บุฟเฟต์ )	8.60	1	8.60	<b>12.9</b>
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	0.88	1	0.88	<b>1.32</b>
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				<b>95.1</b>

สรุป      พื้นที่จริง      >      พื้นที่วิเคราะห์

152.1 > 95.1 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม       $152.1 - 95.1 = 57$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	52.93	31.72	84.65
2. จุดบริการ 1 จุด	2.52	1.51	4.03
3. เคาน์เตอร์บริการ	25.51	15.28	40.79
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	12.9	7.73	2.11
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1.32	0.79	20.63
<b>รวม</b>	<b>95.1</b>	<b>57</b>	<b>152.1</b>

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม. )	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม			( ตรม. )	เป็น%
		( ตรม. )	เป็น%	( ตรม. )	เป็น%	
1.	รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	52.93	55.71	84.68	31.75	183.07
2.	พื้นที่จุดบริการ	2.52	2.65	4.03	1.51	6.30
3.	พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	26.85	40.08	15.30	25.51
4.	โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	12.9	13.57	20.25	7.35	3.15
5.	พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1.32	1.38	2.1	0.78	42.61
	<b>รวม</b>	<b>95.1</b>	<b>100</b>	<b>152.1</b>	<b>57</b>	<b>42.61</b>

พื้นที่วิเคราะห์รวม 95.1 ตรม.      พื้นที่เพิ่ม 57 ตรม.  
พื้นที่ออกแบบจริง 152.1 ตรม.      พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 42.61%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบนวดน้ำมัน นวดเท้า อ่างน้ำวน เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย และยังมีส่วนของ ศาลานวดแบบไทยด้วยบทวิเคราะห์พื้นที่

เนื้อที่ 209 ตารางเมตร

เวลาทำการ เวลา 09.00 – 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)

- พนักงานนวด

- พนักงานจัดเก็บ

2. ผู้รับบริการ

- แยกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

### พฤติกรรมโดยสังเขป

1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโรงแรม

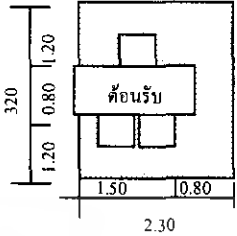
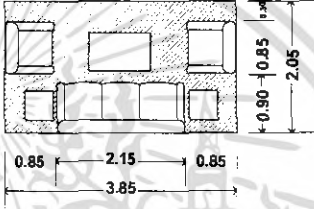

จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่COUNTER แล้ว จึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้าในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าในอาคารA และมายังส่วน สปา ลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการโดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

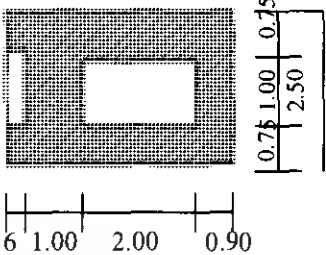
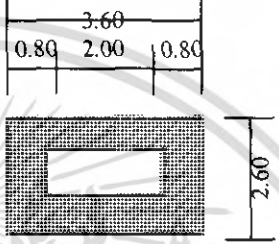

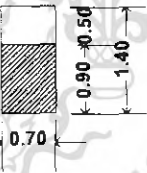
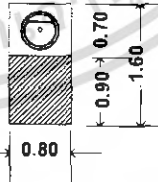
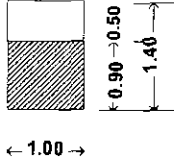
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p><b>1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ</b></p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ที่วางเอกสาร</li> <li>- พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก</li> </ul> <p>ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน 3.20 x 2.30</p>		7.36
<p><b>2.ส่วนพักคอย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม.</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p><b>3.ส่วนเปลี่ยนรองเท้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้รองเท้า 1.20 x 0.85 ม.</li> </ul>		1.02

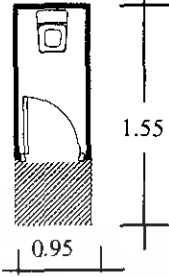
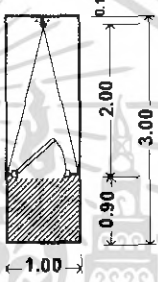

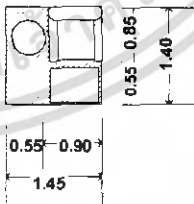
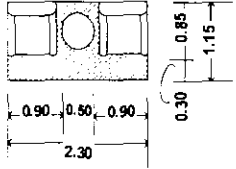
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>4. ส่วนขนาด 4.50 x 2.50</p> <p>4.1 - เคียงขนาด</p> <p>4.2 - ตู้วางอุปกรณ์</p> <p>4.3 - อ่างล้างมือ</p>		11.25
<p>5. ส่วนเตียงขนาดไทย</p> <p>เบาะรองขนาดแผนไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม.</p>		2.00
<p>6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด 0.90 x 2.00 ม.</p> <p>- เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p> <p>0.90 x 1.50</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร</p>		เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง /0.45 ตารางเมตร
<p>7. ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม.</p> <p>- เก็บอุปกรณ์การนวด</p> <p>- น้ำมันนวด</p> <p>- ผ้าขนหนู</p>		0.98
<p>8. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>		1.28
<p>9. ส่วนวางของลูกค้า</p> <p>- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</p>		1.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
10.ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.		1.47
11.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) รวมกับ Steam ในตัว ขนาด 1.00x2.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้องม.		3.00
12.อ่างน้ำวน ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย 0.90 x 1.75 ม.		1.57
13. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.		2.03
14. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<b>15.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</b> ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
<b>16.ห้อง Sauna</b> ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.65 \times 2.30 = 6.10$ ตารางเมตร		6.10

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. ส่วนโถงต้อนรับ

###### 1.1 เคา์นเตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.36 ตารางเมตร

###### 1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนพักผ่อน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง 7.89

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.89 ตารางเมตร

##### 3. ส่วนห้องนวด

###### 3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

###### 3.2 ส่วนอบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

### 3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

## 4. ส่วนห้องนวดวีไอพี

### 4.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 22.5 ตารางเมตร

### 4.2 ส่วนอาบน้ำ shower/ steam

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

### 4.3 ส่วนอ่างน้ำวน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

### 4.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

### 4.5 ห้องsauna

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 6.10 ตารางเมตร

### 4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

### 4.7 ส่วนวางของลูกค้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

### 4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.64 ตารางเมตร

### 4.9 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

### 4.10 โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.44 ตารางเมตร

## 5. ส่วนนวดเท้า

### 5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.03 ตารางเมตร

### 5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

### 5.3 อ่างล้างมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

#### 6. ศาลานวดไทย 3 หลัง

6.1 เตียงนวดไทย จำนวน 2 ที่  $2.00 \times 3 = 6.00$  ตารางเมตร

6.2 ตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

#### 7. ห้องน้ำ

7.1 อ่างล้างมือ จำนวน 2 ที่ (2 ห้อง ซ/ญ)  $1.28 \times 2 = 2.56$

7.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ)  $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$  ตารางเมตร

7.3 ห้องอาบน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ)  $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$  ตารางเมตร

7.4 ล้อคเกอร์ จำนวน 10 ช่อง (2 ห้อง ซ/ญ)  $0.45 \times 10 = 4.5$  ตารางเมตร

#### 8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงความวิเคราะห์ห้ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30-50%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.36	1	7.36	11.04
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
<b>รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ</b>				<b>12.57</b>
2. ส่วนพักคอย	7.89	1	7.89	<b>10.25</b>
3. ส่วนห้องนวด TREATMENT RM. (JUNIOR SUITE)				
3.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.5	33.75
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	2	2.94	4.41
3.3 อ่างล้างมือ	1.28	3	3.84	4.99
3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	2	1.96	2.94
3.5 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	2	2.8	4.2
<b>รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด TREATMENT RM. (JUNIOR SUITE)</b>				<b>50.29</b>
4. ส่วนห้องนวด TREATMENT RM. (TWIN)				
4.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.5	29.25
4.2 ส่วนอาบน้ำ/ steam	3.00	1	3.00	3.9
4.3 ส่วนอ่างน้าวน	1.57	1	1.57	2.04

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)( ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
4.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	1	1.47	1.91
4.5ห้องsauna	6.10	1	6.10	7.93
4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
4.7ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	1.82
4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
4.9 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
4.10 โต๊ะแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
<b>รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด TREATMENTRM. (TWIN)</b>				<b>55.08</b>
<b>5. ส่วน HYDRO THERAPY ROOM</b>				
5.1. ส่วนนวด	11.25	1	11.25	14.62
5.2. ส่วนอาบน้ำ	3.00	1	3.00	3.90
5.3. ส่วนอ่างอาบน้ำ	1.47	1	1.47	1.91
5.4. ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
5.5. ส่วนอ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
<b>รวมพื้นที่ส่วน HYDRO THERAPY ROOM</b>				<b>23.36</b>
<b>7. ห้องน้ำ</b>				
7.1 อ่างล้างมือ	1.28	4	5.12	6.65
7.2 ห้องน้ำ	1.47	4	5.88	7.64
7.3 ห้องอาบน้ำ	1.47	4	5.88	7.64
7.4 สื่อกเกอร์	0.45	10	4.50	5.85
<b>รวมพื้นที่ห้องน้ำ</b>				<b>27.78</b>
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>				<b>179.33</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

209.00 > 179.33 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $209 - 179.33 = 29.67$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ส่วน โถงต้อนรับ	12.57	2.08	14.65
2. ส่วนพักผ่อน	10.25	1.69	11.94
3. ส่วนห้องนวด TREATMENT RM. (JUNIOR SUITE)	50.29	8.31	58.60
4. ส่วนห้องนวด TREATMENTRM. (TWIN)	55.08	9.11	64.19
5. ส่วนห้องนวด HYDRO THERAPY ROOM	23.36	3.86	27.22
6. ห้องน้ำ	27.78	4.59	32.37
<b>รวม</b>	<b>179.33</b>	<b>29.67</b>	<b>209.00</b>

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม. )	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม			( ตรม. )	เป็น%
		( ตรม. )	เป็น%	( ตรม. )	เป็น%	
1.	ส่วน โถงต้อนรับ	12.57	7	14.65	2.08	7
2	ส่วนพักผ่อน	10.25	5.71	11.94	1.69	5.69
3	ส่วนห้องนวด TREATMENT RM. (JUNIOR SUITE)	50.29	28.04	58.60	8.31	28
4	ส่วนห้องนวด TREATMENTRM. (TWIN)	55.08	30.71	64.19	9.11	30.70
5	ส่วนห้องนวด HYDRO THERAPY ROOM	23.36	13.02	27.22	3.86	12.4
6.	ห้องน้ำ	27.78	15.49	32.37	4.59	15.47
	<b>รวม</b>	<b>179.33</b>	<b>100</b>	<b>209.00</b>	<b>29.67</b>	<b>100</b>

พื้นที่วิเคราะห์รวม 179.33 ตรม.      พื้นที่เพิ่ม 29.67 ตรม.  
พื้นที่ออกแบบจริง 209.00 ตรม.      พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 14.19 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5.7. ห้องออกกำลังกาย (FITNESS ROOM)

##### 4.5.7.1 ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการออกกำลังกาย เป็นบริการฟรีสำหรับแขกที่เข้าพัก โดยมี ส่วนออกกำลังกาย จะมีเครื่องออกกำลังกายระดับกลาง เช่น ลู่วิ่ง ที่ปั่นจักรยาน ซึ่งจะมีพนักงานคอย ให้บริการให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์อยู่ตลอด และยังมีห้องแอโรบิก มีครูผู้สอนทำ กิจกรรม

##### 4.5.7.2 บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
เนื้อที่	225 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 - 01.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานบริการ 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

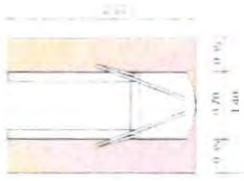
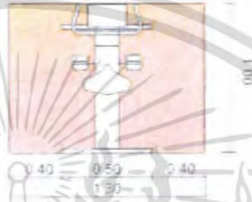
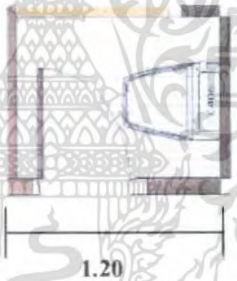
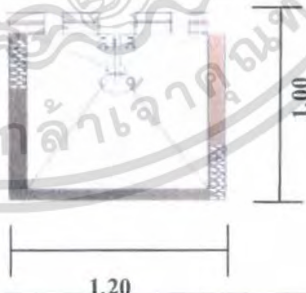
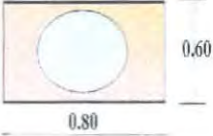
##### 4.5.7.3 พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในส่วนบริการลูกค้า จะติดต่อสอบถามและพนักงานจะมีมอบกุญแจ LOCKER แขกก็จะเข้าไปเก็บของ เปลี่ยนเสื้อผ้าจึงไปทำกิจกรรมในส่วนที่ต้องการ

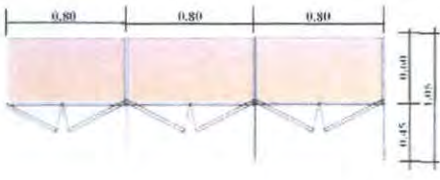

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1.โต๊ะบริการ ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>2. ส่วนออกกำลังกาย</b></p> <p>- ตู้วิ่ง ( Treadmill )</p> <p>ขนาด 2.00 x 0.70 ม. / 1 หน่วย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.40 = 2.80 ตารางเมตร</p>	2.80
<p>- จักรยาน ( Recumbent Bike )</p> <p>ขนาด 1.00 x 1.30 ม. / 1 หน่วย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.30 = 1.30 ตารางเมตร</p>	1.30
<p><b>3. ห้องน้ำ</b></p> <p>- ขนาด 1.20x 1.00 ม.</p>		1.20
<p><b>4. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)</b></p> <p>- ขนาด 1.20x 1.00 ม.</p>		1.20
<p><b>5. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</b></p> <p>ขนาด 0.80x1.20 ม.</p>		0.96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</b></p> <p>- ขนาด 0.60 x 2.40 ม.</p> <p>- เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p> <p>0.60x0.80 ม.</p> <p>- เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.48 ตารางเมตร</p>		2.52
<p><b>7. อุปกรณ์ประอมพยาบาลที่จำเป็น</b></p> <p>ขนาด 0.80 x 1.80ม.</p>		3.06

#### 5.4.7.3 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Fitness Room)

##### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

Fitness Room พื้นที่ 225 ตารางเมตร

1. ต้องการ พื้นที่เล่นแอโรบิคเป็น 10 % จากห้องพัก เท่ากับ 8 คน 1คน/3.14 ตร.ม.
2. ต้องการพื้นที่วางเครื่องออกกำลังกาย มีลู่วิ่ง และจักรยาน อย่างละ 10 เครื่อง
3. พื้นที่จุดบริการที่คอยแจก
4. ล็อกเกอร์เก็บสัมภาระแยก
5. ห้องน้ำและอาบน้ำ ชาย - หญิง
6. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	+ทาง สัญจร 50%
1. โต๊ะบริการ	4.86	1	4.86	7.29
2. ส่วนออกกำลังกาย - ลู่วิ่ง ( Treadmill ) - จักรยาน ( Recumbent Bike )	2.80	10	28	42
3. ห้องน้ำ	1.20	4	4.8	7.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องอาบน้ำ (Shower Room)	1.20	4	4.8	7.2
5.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	0.96	3	2.88	4.32
6.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	2.52	4	10.08	3.78
7. อุปกรณ์ประอมพยาบาลที่จำเป็น	3.06	1	3.06	4.59
8. พื้นที่แอโรบิก	3.14	10	31.4	47.1
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				142.98

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

225 > 142.98 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $225 - 142.98 = 82.02$  ตารางเมตร

#### ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องออกกำลังกาย

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โต๊ะบริการ	7.29	4.81	12.1
2. ส่วนออกกำลังกาย			
- ลู่วิ่ง ( Treadmill )	42	27.8	69.8
- จักรยาน ( Recumbent Bike )	19.5	12.91	32.41
3.ห้องน้ำ	7.2	4.75	11.95
4.ห้องอาบน้ำ (Shower Room)	7.2	4.75	11.95
5.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	4.32	2.85	7.17
6.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	3.78	2.49	6.27
7. อุปกรณ์ประอมพยาบาลที่จำเป็น	4.59	3.03	7.62
8. พื้นที่แอโรบิก	47.1	31.11	78.21
รวม	142.98	82.02	225

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม. )	พื้นที่เพิ่ม	
		( ตรม. )	เป็น%		( ตรม. )	เป็น%
1.	โต๊ะบริการ	7.29	5.09	12.1	4.81	5.08
2	ส่วนออกกำลังกาย					
	- ลู่วิ่ง ( Treadmill )	42	29.37	69.8	27.8	29.41
	- จักรยาน ( Recumbent Bike )	19.5	13.63	32.41	12.91	13.66
3	ห้องน้ำ	7.2	5.03	11.95	4.75	5.02
4	ห้องอาบน้ำ ( Shower Room)	7.2	5.03	11.95	4.75	5.02
5	พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	4.32	3.02	7.17	2.85	3.01
6.	ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	3.78	2.64	6.27	2.49	2.63
	อุปกรณ์ประอมพยาบาลที่ จำเป็น	4.59	3.21	7.62	3.03	3.20
	พื้นที่แอร์โบริค	47.1	32.94	78.21	31.11	32.92
	รวม	142.98	100	237.48	94.50	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 142.98 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 94.50 ตรม.  
พื้นที่ออกแบบจริง 237.48 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 39.79 %

## 7.ห้องจัดเลี้ยง Banquet room

### ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆในแบบบุฟเฟต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มากเพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิดโล่งรอบด้านมองเห็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร( PANTRY ) และทางเดินบริการ ( SERVICE CORRIDOR ) ที่สะดวกสบายอยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวกับส่วนในห้องจัดเลี้ยง

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 2

เนื้อที่ 693.75 ตารางเมตร แยกเป็น โถงต้อนรับ 168.75 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องจัดเลี้ยง 525 ตร.ม.

เวลาทำการ 08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)

ผู้ใช้พื้นที่

### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานเสิร์ฟ

### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

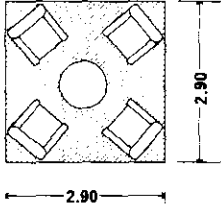
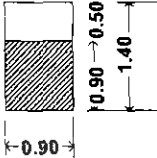
#### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักสู่ห้องจัดเลี้ยงจะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริการจะเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหารซึ่ง บริการจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

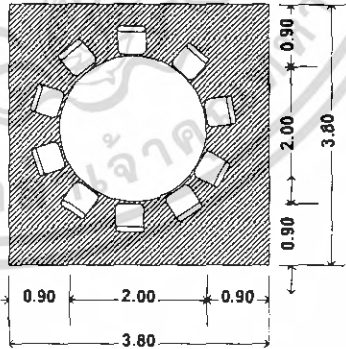
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>3.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p><b>4.พื้นที่จุดบริการ</b></p> <p><b>11.1 จุดบริการ 1 จุด</b></p> <p>ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p>		1.26

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>5. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร</li> </ul> <p>ขนาด <math>\varnothing</math> 2.00 ม.</p> <p>เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		14.44
<p><b>6. พื้นที่เวที</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดเป็น 10% ของพื้นที่ทั้งหมด</li> </ul>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเวที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดจาก 10% ของพื้นที่ทั้งหมด <math>482.50 / 10 = 48.25</math> ตารางเมตร</li> </ul>	48.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามลักษณะอาคาร

#### 1. โถงทางเข้า

1. พื้นที่ต้อนรับติดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 2 คน

ใช้พื้นที่ 3.36 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 20 ที่นั่ง

( กำหนดที่นั่งพักคอย จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ )

3. ทางสัญจร คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

#### 2. ภายในห้องจัดเลี้ยง

1. ที่นั่งรับประทานอาหาร คิดจาก ความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ประกอบกับ Case Study ต้องการให้ห้องจัดเลี้ยงจุคน 200 ที่นั่ง โดยประมาณ

2. พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ

3. พื้นที่เวที คิดเป็น 10% ของพื้นที่ทั้งหมด ใช้พื้นที่ 34.37 ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	7.29
2. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่งพักคอย	2.64	4	10.56	15.84
3. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่งพักคอย	8.41	3	25.23	37.84
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในส่วนโถงทางเข้าทั้งหมด				60.97

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

178.65 > 60.97 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $178.65 - 60.97 = 117.68$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน	7.29	12.88	20.17
2. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่งพักคอย	15.84	28.01	43.85
3. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่งพักคอย	37.84	66.89	104.73
<b>รวม</b>	<b>60.97</b>	<b>107.78</b>	<b>178.65</b>

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม ( ตรม. )	เป็น%		( ตรม. )	เป็น%
1.	โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน	7.29	11.95	20.17	12.88	11.95
2	ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่งพักคอย	15.84	25.97	43.85	28.01	25.98
3	ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่งพักคอย	37.84	62.06	104.73	66.89	62.06
	<b>รวม</b>	<b>60.97</b>	<b>100</b>	<b>178.65</b>	<b>107.78</b>	<b>100</b>

พื้นที่วิเคราะห์รวม 60.97 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 107.78 ตรม.  
พื้นที่ออกแบบจริง 178.65 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 60.33 %

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. โต๊ะชุดรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	14.44	20	288.80	375.44
2. พื้นที่จุดบริการ	1.26	3	3.78	4.91
3. พื้นที่เวที- คิดเป็น 10% ของพื้นที่ทั้งหมด = 34.37	-	-	-	34.37
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>				<b>414.72</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
525 > 414.72 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $525 - 414.72 = 110.28$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โต๊ะชุดรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	375.44	99.83	475.26
2. พื้นที่จุดบริการ	4.91	1.31	5.28
3. พื้นที่เวที	34.37	9.14	43.51
รวม	414.72	110.28	525

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวม		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		( ตรม.)	เป็น%		( ตรม.)	เป็น%
1.	โต๊ะชุดรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	375.44	90.52	475.26	99.83	90.52
2	พื้นที่จุดบริการ	4.91	1.18	5.28	1.31	1.18
3	พื้นที่เวที	34.37	8.28	43.51	9.14	8.28
	รวม	414.72	100	525	110.28	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 414.72 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 110.28 ตรม.  
พื้นที่ออกแบบจริง 525 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 21 %

#### 8.ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ จะมีส่วนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	150 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง</li> <li>- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง</li> <li>- พนักงานบริการ</li> </ul>
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>

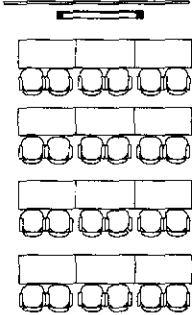
### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในส่วน โถงล็อบบี้ จะติดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึงบริเวณหน้างาน อาจระอเข้าห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง คืมเครื่องดื่ม เข้าประชุมต่อ ออก

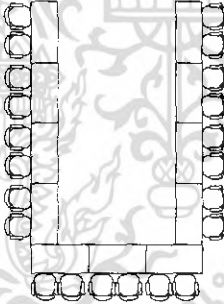
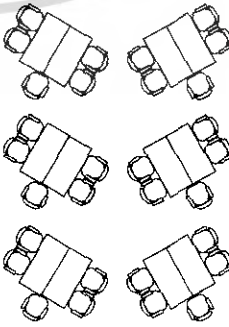
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</b> ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86
<b>2. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา</b> <b>2.1 แบบ THEATER</b> เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน		1.60 ตร.ม/ คน

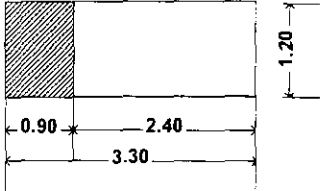
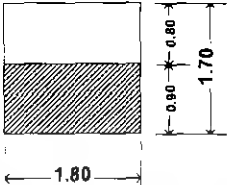
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>2.2 แบบ Class Room</b> เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p>		<p>2.30 ตร.ม/คน</p>
--	--	---------------------

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>2.3แบบ U-SHAPED</b> เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>		<p>3.18 ตร.ม./ คน</p>
<p><b>2.4 แบบ CLUSTER</b> เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>		<p>3.18 ตร.ม./ คน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>3. พื้นที่เวที</b> - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว		3.96
<b>4. เตาเครื่องยนต์ของว่างพักผ่อน</b> ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

#### 2. ส่วนที่นั่งประชุม

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 62.71 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER = 62.71 / 1.6

จำนวนที่นั่ง = 35 ที่นั่ง

2.2 FUNCTION ROOM 2 พื้นที่ 34.28 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ U-SHAPE = 34.28 / 3.18

จำนวนที่นั่ง 8 ที่นั่ง

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 62.71 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER = 62.71 / 1.6

จำนวนที่นั่ง = 35 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLASS ROOM = 62.71 / 2.3

จำนวนที่นั่ง = 25 ที่นั่ง

- จัดแบบ U-SHAPE = 62.71 / 3.18

จำนวนที่นั่ง = 18 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLUSTER = 200 / 3.18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนที่นั่ง	=	18	ที่นั่ง
2.2 FUNCTION ROOM 2 พื้นที่ 34.28 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้			
- จัดแบบ THEATER	=	34.28 / 1.6	
จำนวนที่นั่ง	=	20	ที่นั่ง
- จัดแบบ CLASS ROOM	=	34.28 / 2.3	
จำนวนที่นั่ง	=	15	ที่นั่ง
- จัดแบบ U-SHAPE	=	34.28 / 3.18	
จำนวนที่นั่ง	=	8	ที่นั่ง
- จัดแบบ CLUSTER	=	34.28 / 3.18	
จำนวนที่นั่ง	=	10	ที่นั่ง

เนื่องจากห้องประชุม 1 และ 2 สามารถรวมได้เป็น 1 ห้อง การคิดคำนวณจำนวนที่นั่งเมื่อรวมทั้ง 2 ห้องเป็น 1 ห้องได้ดังนี้

เนื้อที่ห้องประชุม 1 และ 2 96.99 ตารางเมตร  
คิดจากค่าเฉลี่ยในการใช้พื้นที่ต่อที่นั่งในแต่ละรูปแบบในการจัดวางผัง

- จัดแบบ THEATER	=	96.99 / 1.6	=	60.61
จำนวนที่นั่ง	=	60	ที่นั่ง	
- จัดแบบ CLASS ROOM	=	96.99 / 2.3	=	42.16
จำนวนที่นั่ง	=	42	ที่นั่ง	
- จัดแบบ U-SHAPE	=	96.99 / 3.18	=	30.5
จำนวนที่นั่ง	=	30	ที่นั่ง	
- จัดแบบ CLUSTER	=	96.99 / 3.18	=	30.5
จำนวนที่นั่ง	=	30	ที่นั่ง	
สรุป	จัดแบบ THEATER			
	FUNCTION ROOM 1	สามารถจุได้	40	ที่นั่ง
	FUNCTION ROOM 2	สามารถจุได้	20	ที่นั่ง
	ถ้ารวมทั้ง 2 ห้อง	สามารถจุได้	60	ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%-50%
1. ดับเบิลเบด	4.86	1	4.86	7.29
2. เคา์นเตอร์ของว่างพักประชุม	3.06	1	3.06	4.59
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด</b>				<b>11.88</b>
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	1.6	35	56	<b>72.8</b>
4. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U- SHAPE	3.18	8	25.44	<b>33.07</b>
5. พื้นที่เวที	3.96	3	11.88	<b>15.44</b>
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>				<b>133.19</b>

$$\begin{aligned} \text{สรุป พื้นที่จริง} &> \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ 150 &> 133.19 \text{ ตารางเมตร} \\ \text{ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม} &= 150 - 133.19 = 16.81 \text{ ตารางเมตร} \end{aligned}$$

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ดับเบิลเบด	7.29	1.93	9.22
2. เคา์นเตอร์ของว่างพักประชุม	4.59	0.57	5.16
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	72.8	9.18	81.98
4. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U- SHAPE	33.07	4.17	37.24
5. พื้นที่เวที	15.44	1.95	17.39
<b>รวม</b>	<b>133.19</b>	<b>17.80</b>	<b>150.99</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์รวม		พื้นที่ออกแบบจริง ( ตรม. )	พื้นที่เพิ่ม	
		( ตรม. )	เป็น%		( ตรม. )	เป็น%
1.	คือนรับลงทะเบียน	7.29	5.47	9.22	1.93	10.84
2	เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	4.59	3.44	5.16	0.57	3.2
3	พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	72.80	54.65	81.98	9.18	51.57
4	พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U- SHAPE	33.07	24.82	37.24	4.17	23.42
5	พื้นที่เวที	15.44	11.59	17.39	1.95	10.95
	รวม	133.19	100	150.99	17.80	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 133.19 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 17.80 ตรม.  
พื้นที่ออกแบบจริง 150.99 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 11.78 %

## 9. ห้องพัก (VILLA)

### 1. ห้องพัก VILLA แบบ Condominiums

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ มีพื้นที่ 148 ตารางเมตร/ห้อง ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องและระเบียงที่กว้างกว่าห้องอื่นๆ มีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีถึงอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพัก มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักธรรมดา

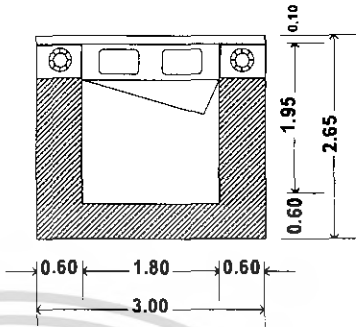
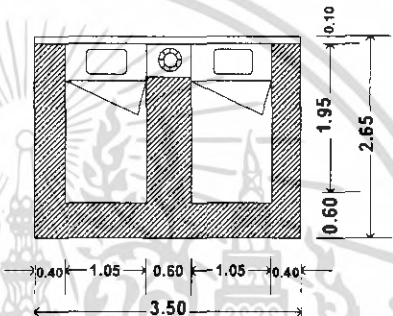
### 2. ห้องพัก VILLAแบบ Split Level

มีพื้นที่ 267 ตารางเมตร/ห้อง

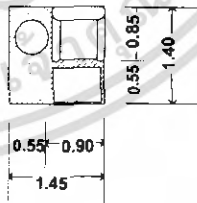
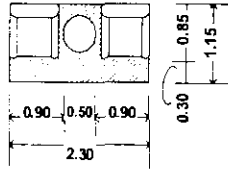
ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องน้ำแชก ขนาดเล็ก แยกจากห้องพักแขกซึ่งมีจะมีห้องน้ำส่วนตัว ห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีครัวขนาดเล็ก และบริเวณเตรียมอาหาร ห้องนอนใหญ่ อาจจะมีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่ กลุ่มของแขกที่เข้ามาพักส่วนใหญ่เป็นบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงที่มาท่องเที่ยวหรือมาทำธุระ จึงต้องมีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

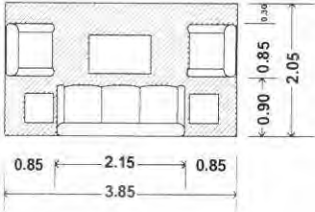
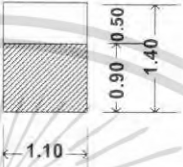

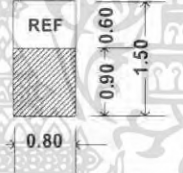
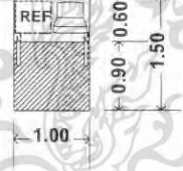
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(VILLA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size)</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'   )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวเตียงคิดผนัง 0.10x3.00 ม.</li> <li>- โถ๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.060 ม.</li> <li>- โคมไฟ 2 ดวง</li> </ul>		7.95
<p>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง(Twin Bed)</p> <p>ขนาด 1.05x1.95 (3'x6'   )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวเตียงคิดผนัง 0.10x3.00 ม.</li> <li>- โถ๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.060 ม.</li> <li>- โคมไฟ 1 ดวง</li> </ul>		9.27

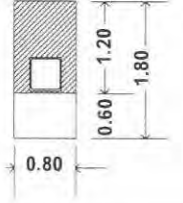
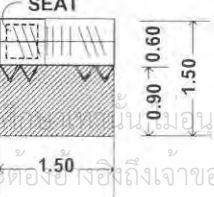
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(VILLA)( ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้</p> <p>รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบายตัวขนาด 0.75x0.75</li> <li>- โถ๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม.</li> <li>- เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.</li> </ul>		2.03
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โถ๊ะข้าง 1 ตัวขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64

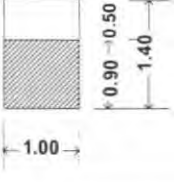
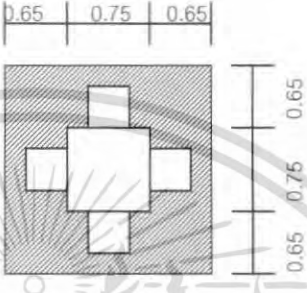
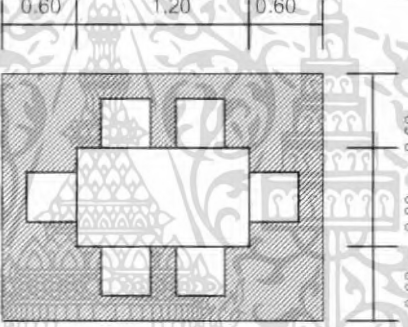

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาดที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม.</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p><b>6.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม.</li> </ul> <p>พื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80</p>		1.54
<p><b>7.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆขนาด 0.60x2.00 เมตร</li> </ul>		3.60
<p><b>7.ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม.</li> <li>- ตู้เย็น 2.5 ถังขนาด 0.60x0.60 ม.</li> <li>- ส่วนบริการเครื่องดื่ม</li> </ul>		1.20
<p><b>8.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม.</li> <li>- TV ขนาด 17"</li> <li>- ส่วนบริการเครื่องดื่ม</li> </ul>		1.50

**ตารางที่ 4.33** แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(VILLA)( ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>9.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</b></p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <p>เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p>		1.44
<p><b>10.ส่วนตู้เสื้อผ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง)</li> <li>- เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม</li> </ul>		2.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการประเมินเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>11. ส่วนวางกระเป๋</b> - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
<b>12. ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง</b> ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.41
<b>13. ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง</b> ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.80
<b>14. ตู้วางโทรทัศน์</b> - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม		0.96

### 3. 1. การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก VILLA แบบ Condominiums

#### 1. พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

7. ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

ไม่รวมพื้นที่ทางสัญจรทั้งหมดของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร  
 9. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.64 ตารางเมตร  
 10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร  
 11. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

**ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก VILLA แบบ Condominiums**

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	2	15.90	20.67
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	2	2.88	3.74
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2	4.50	5.58
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	2	2.8	3.64
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	2.50
6. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
7. ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.00
8. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
9. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.64	2	5.28	6.86
10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>62.53</b>

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 148 > 62.53 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $148 - 62.53 = 85.47$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพัก VILLA แบบ Condominiums

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	20.67	14.12	24.45
2.ส่วนแต่งตัว	3.74	2.55	4.42
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.58	5.43	8.35
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	3.64	3.99	5.81
5.ส่วนวางโทรทัศน์	2.50	3.40	5.89
6.ส่วนตู้เย็น	1.56	2.13	3.69
7. ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	2.73	4.73
8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	14.00	24.25
9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	6.86	4.68	8.11
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	7.83	13.56
<b>รวม</b>	<b>62.53</b>	<b>60.86</b>	<b>148.00</b>

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม. )	พื้นที่เพิ่ม	
		( ตรม. )	เป็น%		( ตรม. )	เป็น%
1.	ส่วนนอนเตียงนอนคู่	20.67	33.05	24.45	14.12	23.20
2	ส่วนแต่งตัว	3.74	5.98	4.42	2.55	4.18
3	ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.58	8.92	8.35	5.43	8.92
4	ส่วนเก็บกระเป๋า	3.64	5.82	5.81	3.99	6.55
5	ส่วนวางโทรทัศน์	2.50	3.99	5.89	3.40	5.58
6	ส่วนตู้เย็น	1.56	2.49	3.69	2.13	3.49
7	ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	3.19	4.73	2.73	4.48
8	ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	16.39	24.25	14.00	23.00
9	ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	6.86	10.97	8.11	4.68	7.68
10	ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	9.16	13.56	7.83	12.86
	<b>รวม</b>	<b>62.53</b>	<b>100</b>	<b>148.00</b>	<b>60.86</b>	<b>100</b>

พื้นที่วิเคราะห์รวม            62.53    ตรม.            พื้นที่เพิ่ม            60.86    ตรม.  
พื้นที่ออกแบบจริง            148.00    ตรม.            พื้นที่เพิ่มคิดเป็น%    41.12 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ VILLA Split Level

##### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- 1.พื้นที่ส่วนนอนเตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)
- 2.พื้นที่ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)
- 3.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร
- 4.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร
- 5.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
- 6.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
7. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร
- 8.ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร
- 9.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร
- 10.ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.03 ตารางเมตร
- 11.ส่วนรับประทานอาหาร 6 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.80 ตารางเมตร
- 12.พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ VILLA Split Level

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	2	15.90	20.67
2.ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	9.27	1	9.27	12.05
3.ส่วนแต่งตัว	1.44	3	4.32	5.62
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	3	6.75	8.77
5.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	3	4.20	5.46
6.ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	4	3.84	4.99
7. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
8.ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	4.68
9.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
10.ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง	2.03	2	4.06	5.27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11.ส่วนรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	4.80	1	4.80	6.24
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				85.56

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 267.00 > 85.55 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $267.00 - 85.55 = 181.45$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ VILLA Split Level

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	20.67	43.83	32.24
2.ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	12.05	25.55	36.60
3.ส่วนแต่งตัว	5.62	11.92	17.52
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	8.77	18.60	27.37
5.ส่วนเก็บกระเป๋า	5.46	11.58	17.04
6.ส่วนวางโทรทัศน์	4.99	10.58	15.57
7.ส่วนตู้เย็น	1.56	3.30	4.86

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ VILLA Split Level (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
8.ส่วนเตรียมอาหาร	4.68	9.92	14.6
9.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	21.73	31.98
10.ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง	5.27	11.17	16.44
11.ส่วนรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	6.24	13.23	19.47
<b>รวม</b>	<b>85.55</b>	<b>181.45</b>	<b>267</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง ( ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		( ตรม.)	เป็น%		( ตรม.)	เป็น%
1.	ส่วนนอนเตียงนอนคู่	20.67	24.15	32.24	43.83	24.15
2	ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	12.05	14.08	36.60	25.55	14.08
3	ส่วนแต่งตัว	5.62	6.56	17.52	11.92	6.56
4	ส่วนตู้เสื้อผ้า	8.77	10.25	27.37	18.60	10.25
5	ส่วนเก็บกระเป๋า	5.46	6.38	17.04	11.58	6.38
6	ส่วนวางโทรทัศน์	4.99	5.83	15.57	10.58	5.83
7	ส่วนตู้เย็น	1.56	1.82	4.86	3.30	1.81
8	ส่วนเตรียมอาหาร	4.68	5.46	14.60	9.92	5.46
9	ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	11.97	31.98	21.73	11.97
10	ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง	5.27	6.15	16.44	11.17	6.15
11	ส่วนรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	6.24	7.29	19.47	13.23	7.29
	รวม	85.56	100	267.00	181.45	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 85.56 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 181.45 ตรม.  
พื้นที่ออกแบบจริง 267.00 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 67.95 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

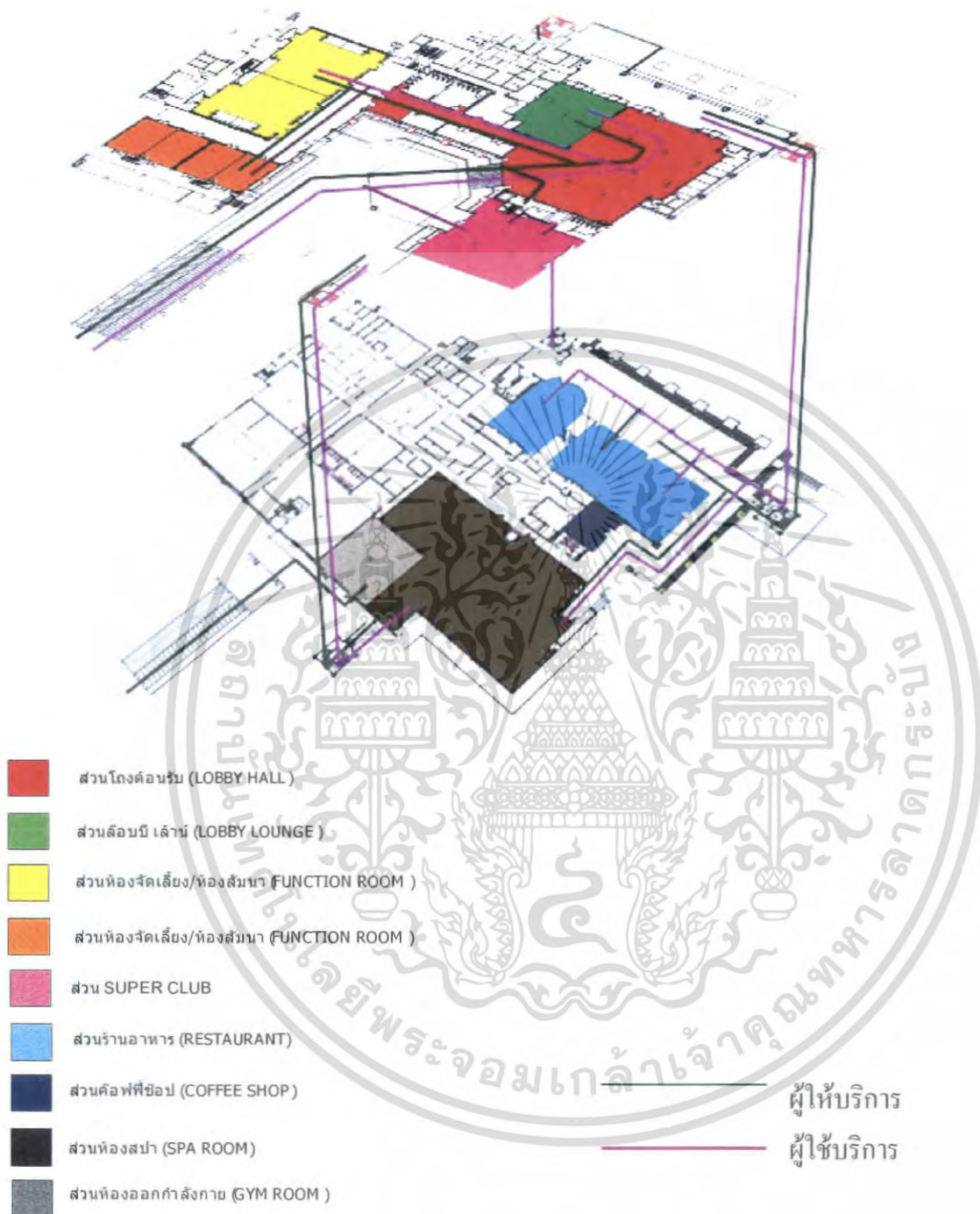
#### 4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. ส่วนลิโอบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge)
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)
4. ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา (Function Room)
5. ส่วนออกกำลังกาย (Gym Room)
6. ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)
7. ส่วนสปา (Spa, Massage Terrace)
8. บ้านพัก (Villa)
9. บ้านพัก (Condo)



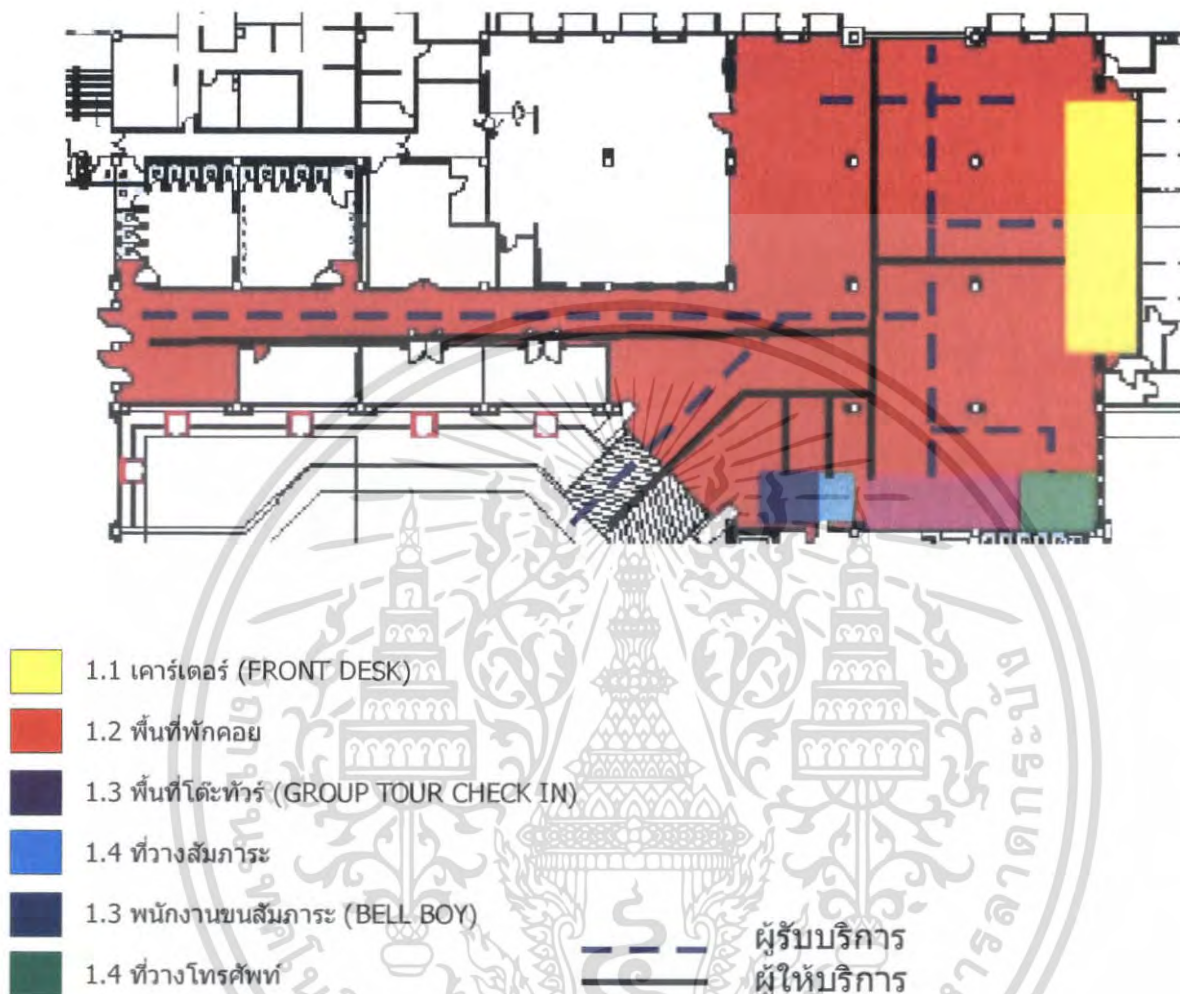
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

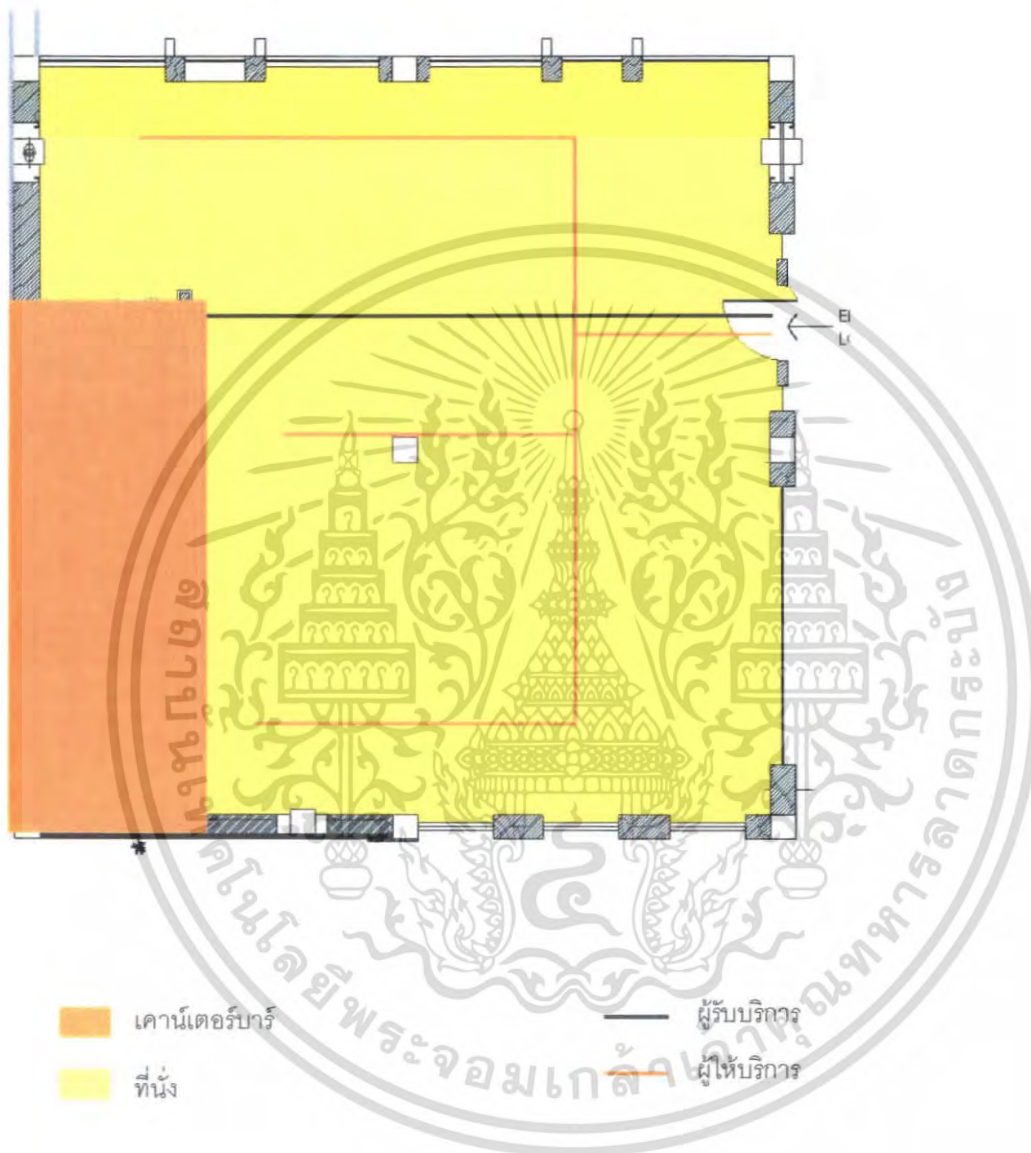
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall )



ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

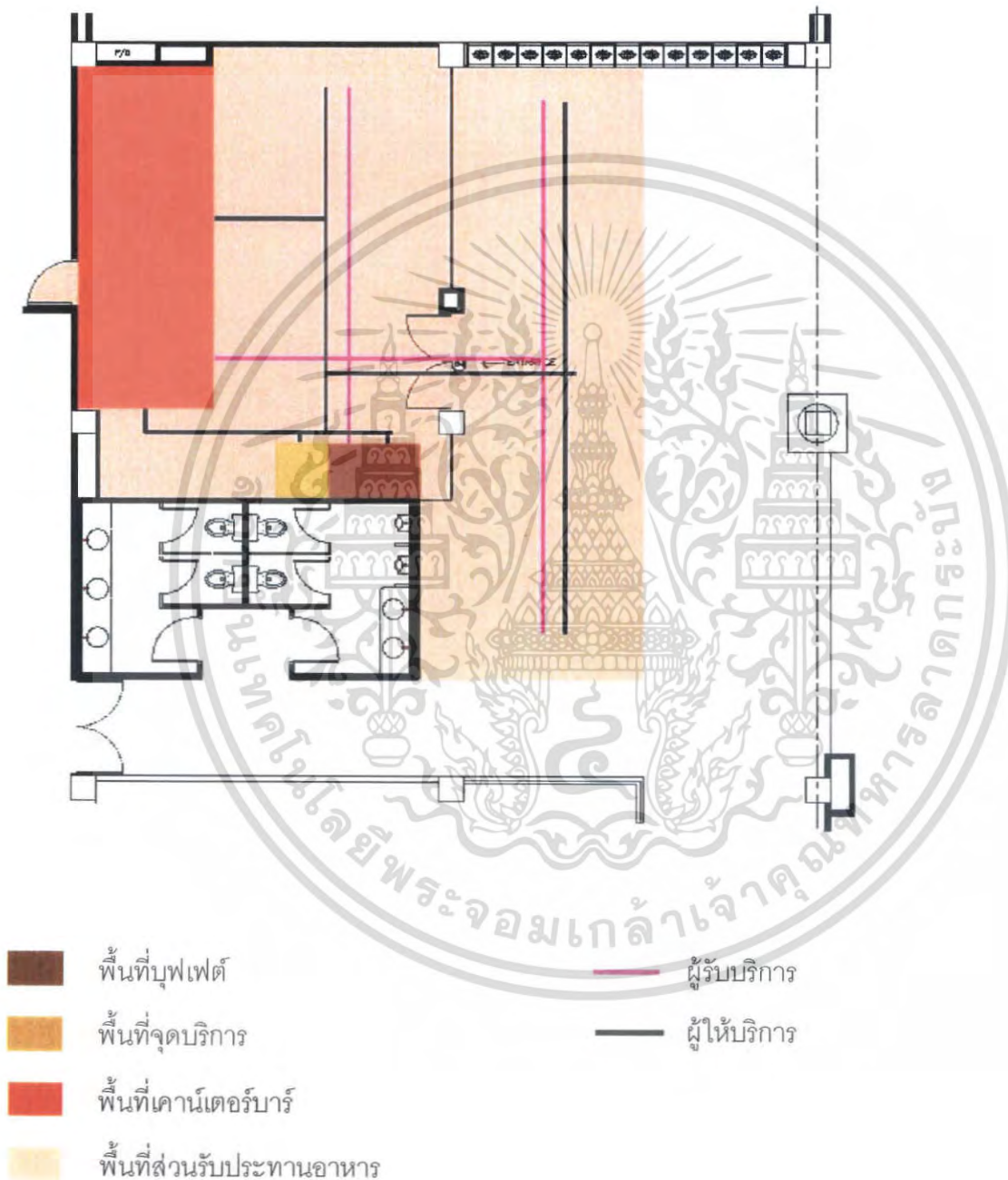
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เ้าานจ์ (Lobby Lounge)



ภาพที่ 4.44 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เ้าานจ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

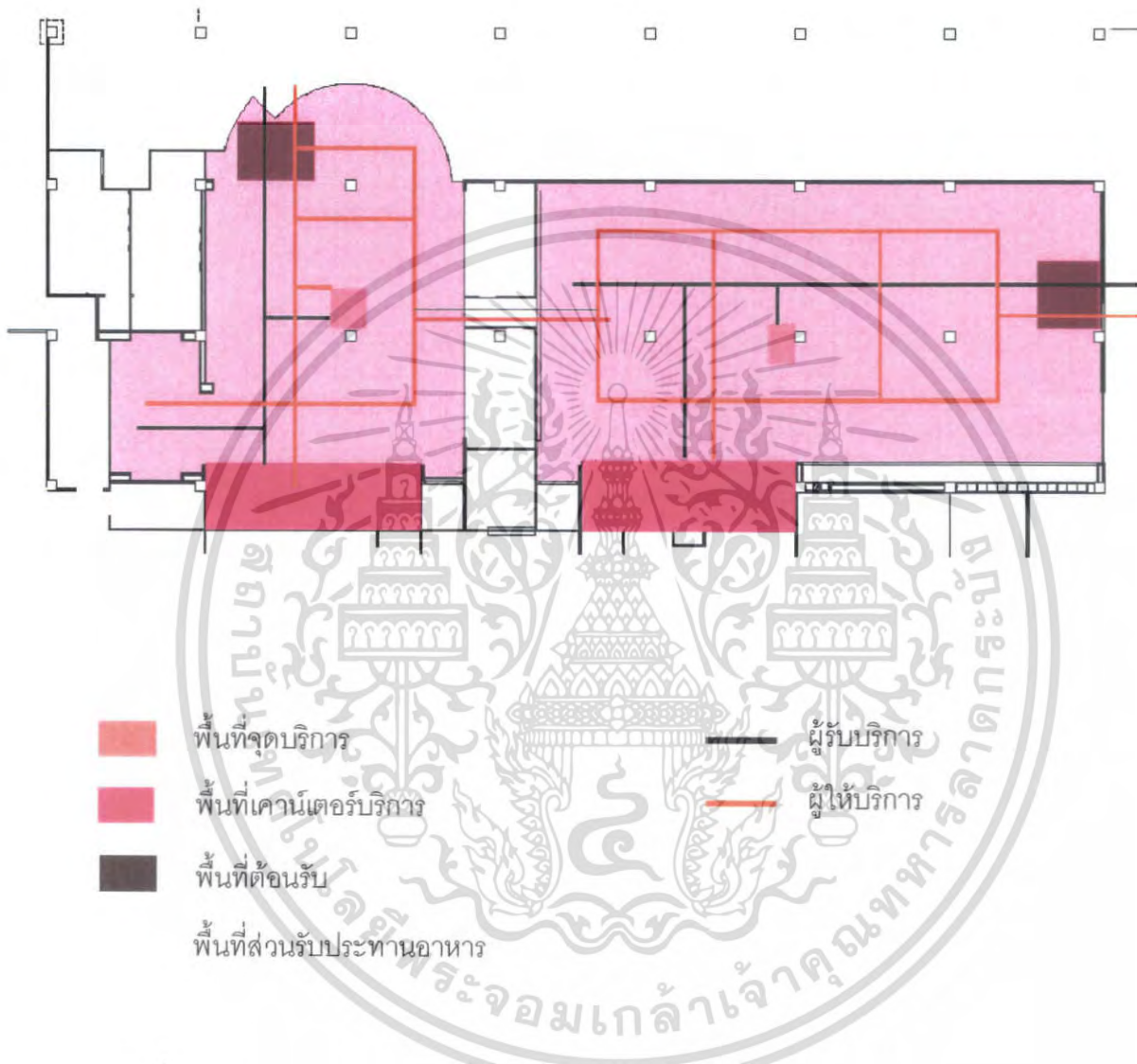
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffe Shop)



ภาพที่ 4.45 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffe Shop)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

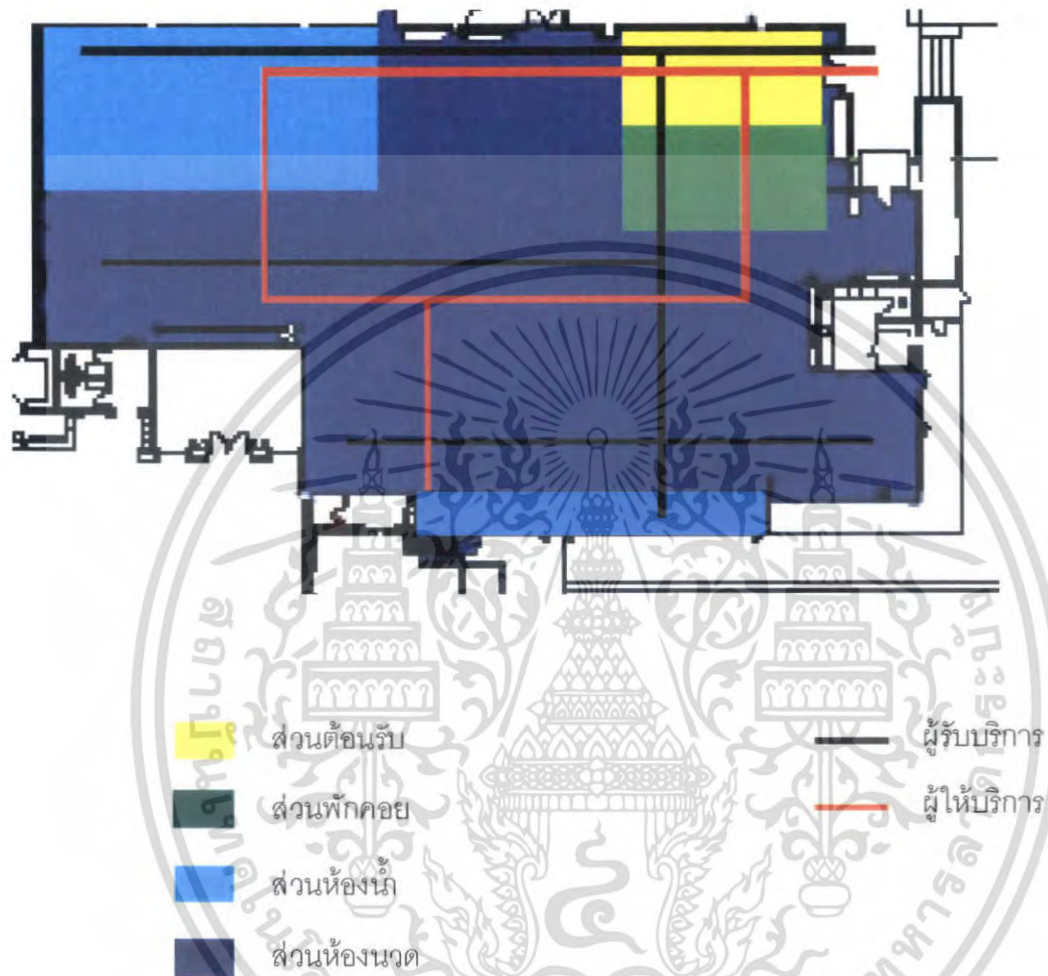
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร ( Restaurant)



ภาพที่ 4.46 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (i Restaurant)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

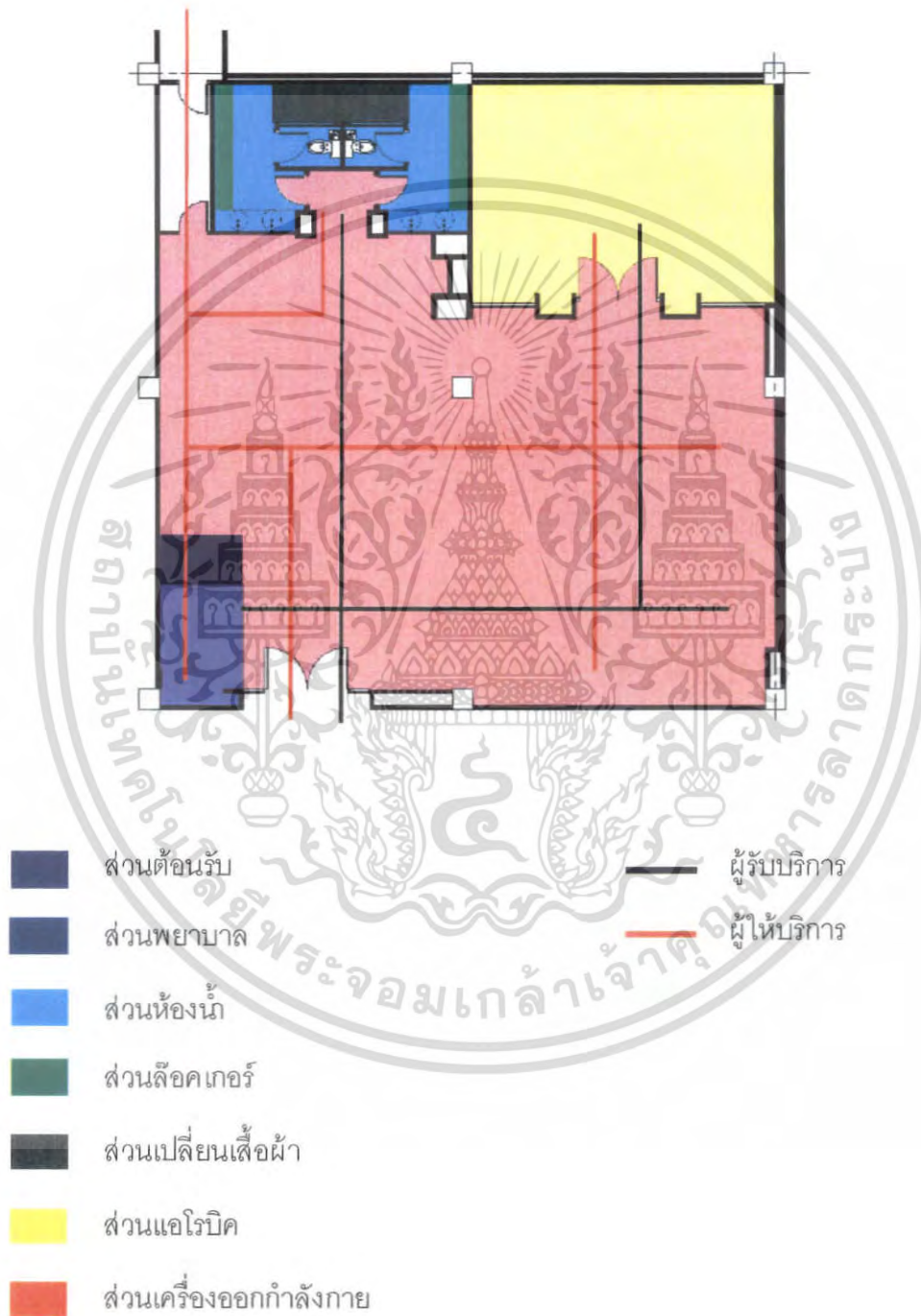
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนสปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)



ภาพที่ 4.47 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนสปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

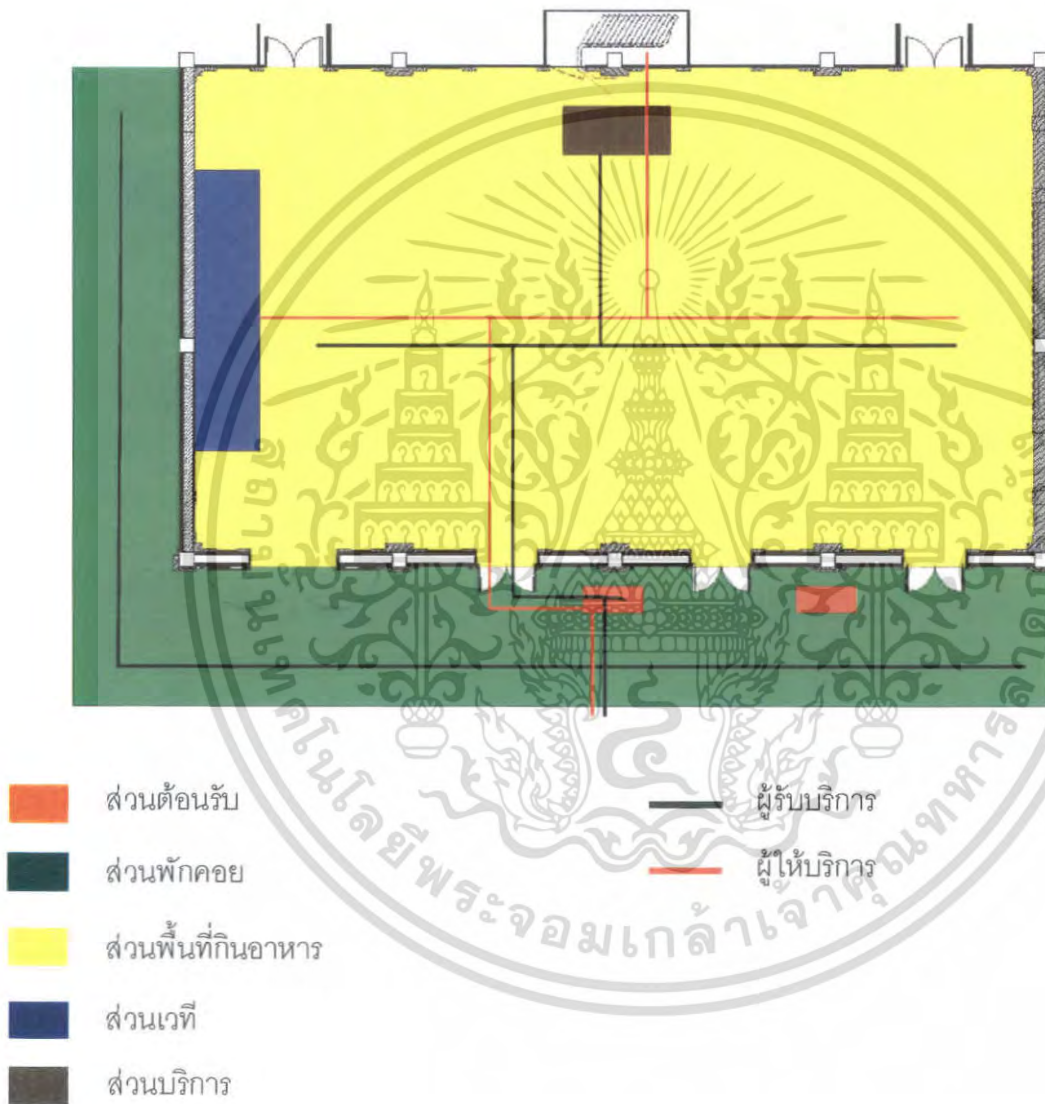
### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย



ภาพที่ 4.48 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

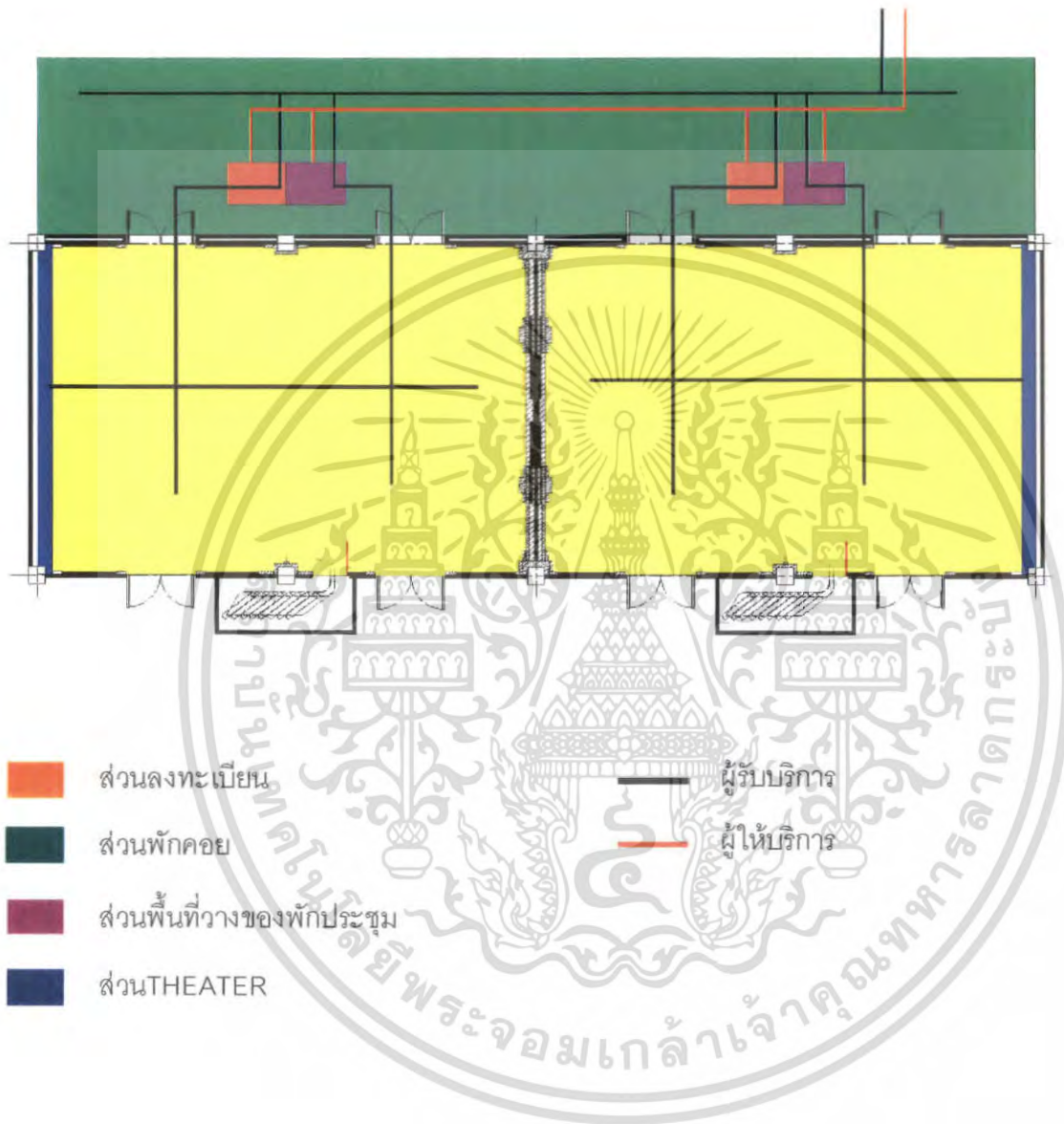
### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

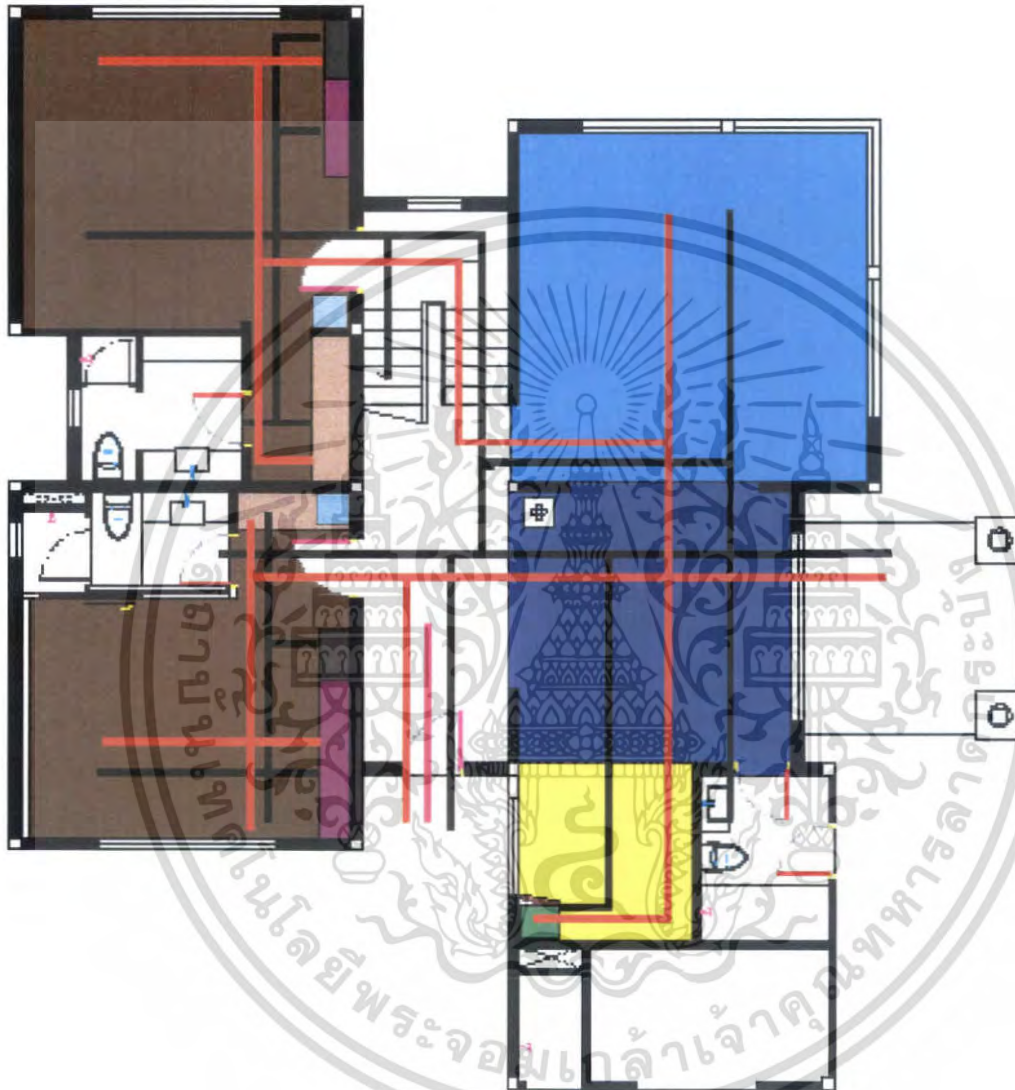
### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)



ภาพที่ 4.50 พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน VILLA ชั้น 1

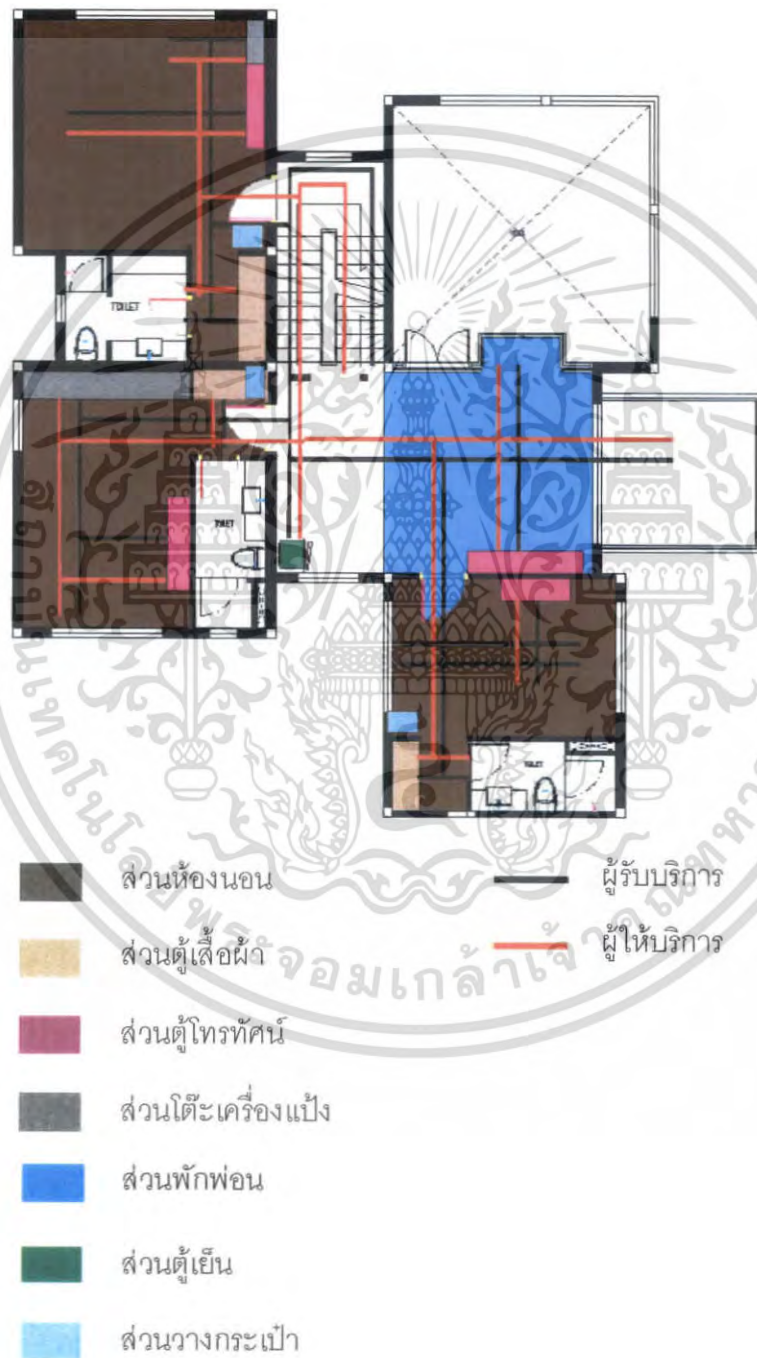


	ส่วนต้อนรับ/ส่วนพักผ่อน		ส่วนห้องนอน		ผู้รับบริการ
	ส่วนทานอาหาร		ส่วนตู้เสื้อผ้า		ผู้ให้บริการ
	ส่วนพื้นที่เตรียมอาหาร		ส่วนตู้โทรทัศน์		
	ส่วนตู้เย็น		ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง		
			ส่วนวางกระเป๋า		

ภาพที่ 4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน VILLA ชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

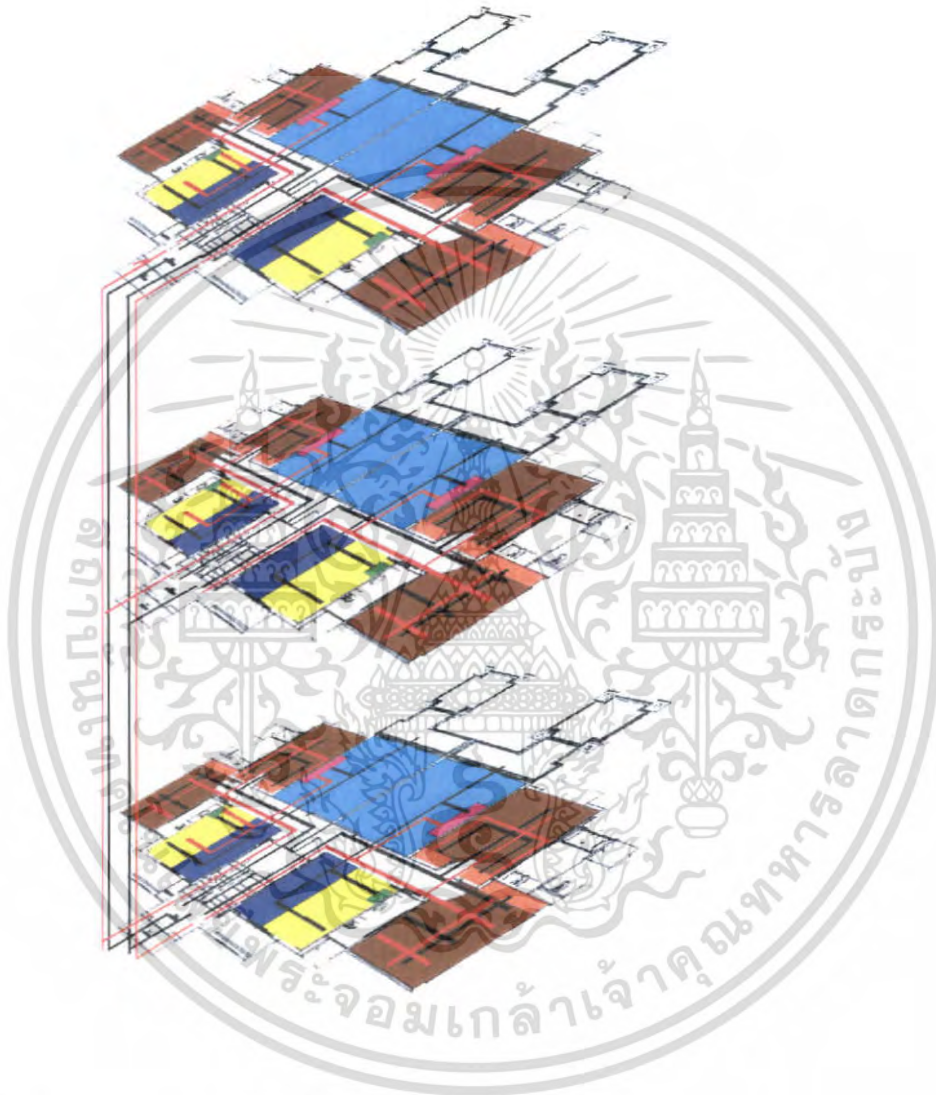
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน VILLA ชั้น 2



ภาพที่ 4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน VILLA ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบ้านพักคอนโด CONDO



ภาพที่ 4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบ้านพักคอนโด CONDO

	ส่วนต้อนรับ/ส่วนพักผ่อน		ส่วนห้องนอน		ผู้รับบริการ
	ส่วนทานอาหาร		ส่วนตู้เสื้อผ้า		ผู้ให้บริการ
	ส่วนพื้นที่เตรียมอาหาร		ส่วนตู้โทรทัศน์		
	ส่วนตู้เย็น		ส่วนวางกระเป๋า		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

#### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการ หัวหิน บูเลอวาร์ด รีสอร์ท เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อน ท่องเที่ยว และเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองคือนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติและมีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่มีความทันสมัย มีอาคาร ALL DAY เป็นอาคารหลัก ส่วนที่พัก แบ่งออกเป็น 2 อาคารมีลักษณะอาคารทันสมัยและมีสระน้ำล้อมรอบ

จากองค์ประกอบต่างๆที่กล่าวมาข้างต้นการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงาม ช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจและความรู้สึกที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

#### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

ในปัจจุบันคนเราคำนึงชีวิตอย่างเร่งรีบ ต้องกระตือรือร้นไขว่คว้า การแข่งขันกันมากขึ้นทำให้คนเราในปัจจุบันมีสภาพจิตใจที่แยลงสภาพร่างกายก็ทรุดโทรม มีความเครียดมากขึ้น บ้างต้องทำงานหนักจนไม่มีเวลากลับไปยังบ้านเกิด ไม่ได้กลับ ไปยังบ้าน ไม้หลังเก่าที่มีแต่ความอบอุ่นและทำให้รู้สึกผ่อนคลาย

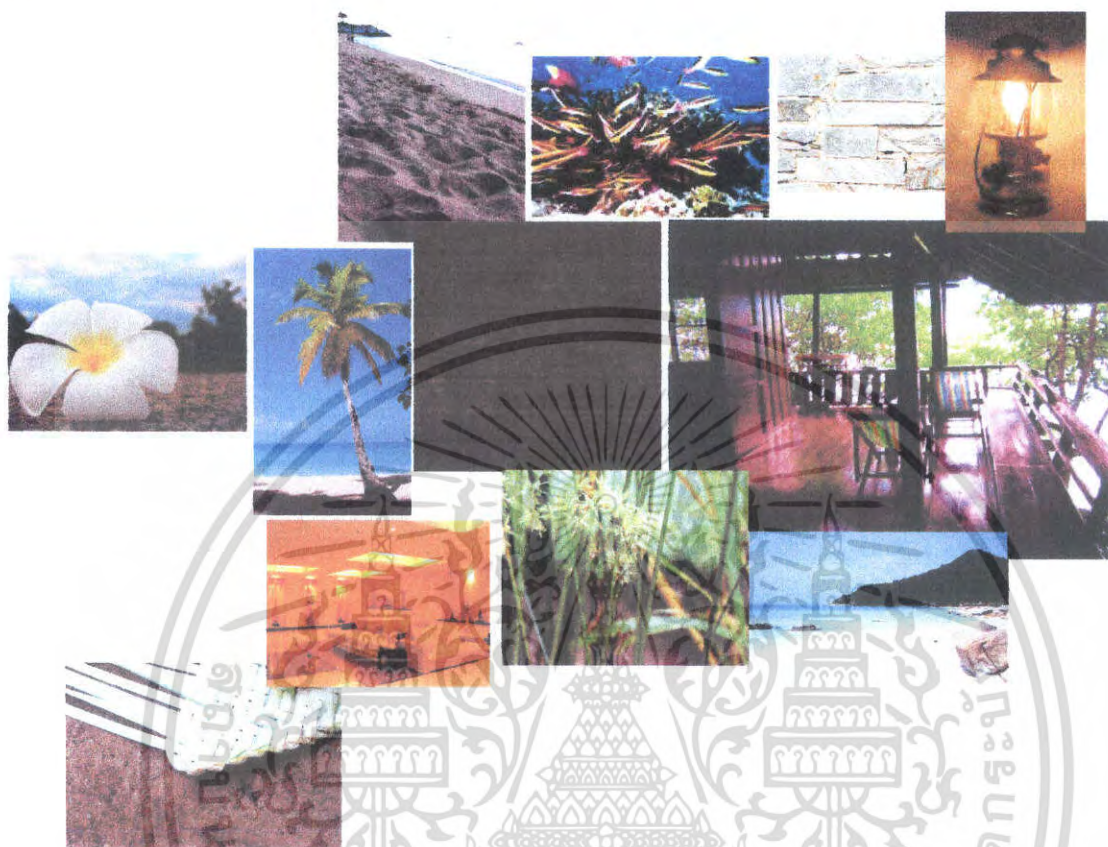
จึงนำสไตล์ทรอปิคอลที่อบอุ่นมาผสมผสานกับโมเดิร์นที่ดูทันสมัย ผลที่ออกมา จึงมีเสน่ห์แฝงไปด้วยความรู้สึกที่สบาย ผ่อนคลายและเรียบง่ายในตัว

โทนสีของห้องคลุมโทนให้ออกมาเป็นโทนอบอุ่นสะอาดตาให้ความรู้สึกสดชื่นให้อารมณ์ของการพักผ่อนที่เน้นความโปร่งสบายแบบทรอปิคอล ความอบอุ่นแบบวันวานที่หน้าจดจำสามารถกลับมาได้อีกครั้งด้วยกลิ่นอายของความทรงจำด้วยการตกแต่งสไตล์ **MODERN TROPICAL**

#### 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการและความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

## CONCEPT



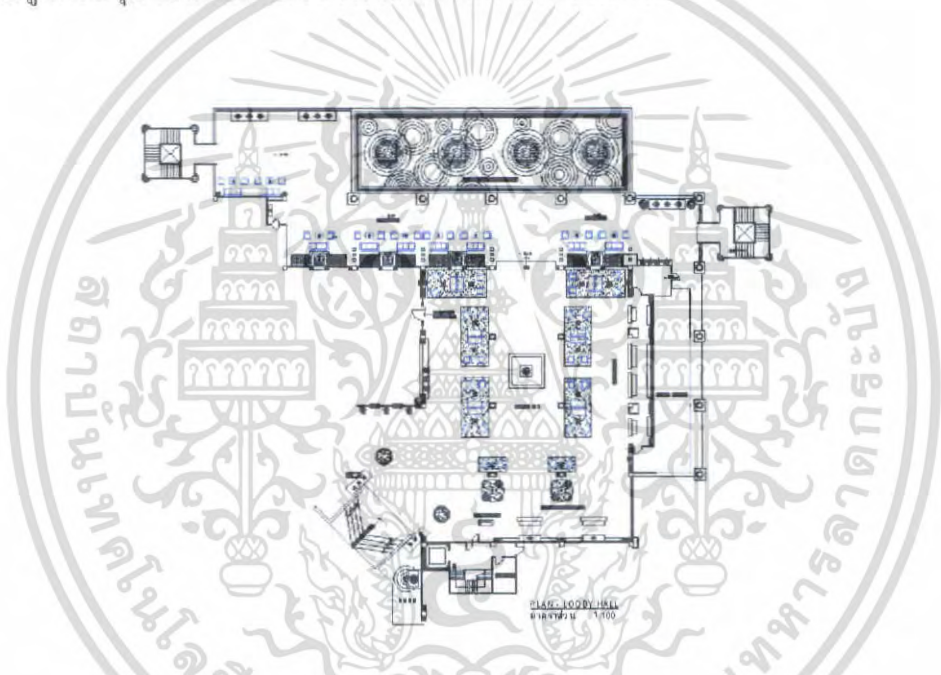
ภาพที่ 5.1 ภาพแสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

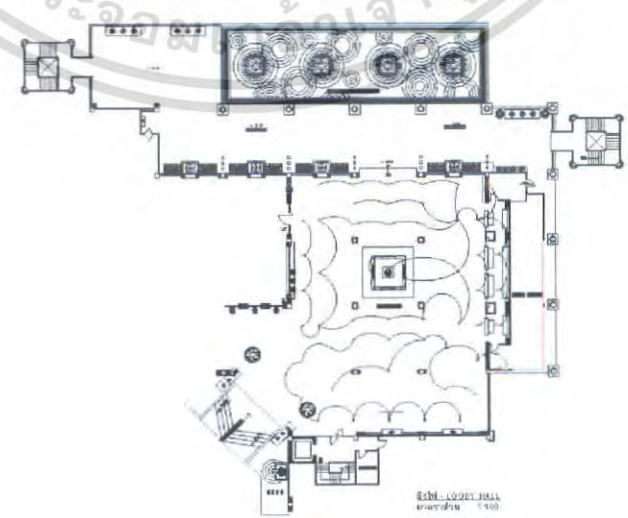
### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคาร โถงต้อนรับ เป็นอาคารเปิดโล่งด้านทิศตะวันออกที่ติดกับทะเลตอนเช้าจะได้รับแสงมาก มีเสาทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวางและยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ช่วงเสา เป็นโถงสูง 5 เมตรทำให้การหมุนเวียนอากาศได้ดี

แนวความคิดในการออกแบบส่วน LOBBY HALL ต้องการความโอโถง ผ่อนคลาย และสื่อถึงความ เป็น MODERN TROPICAL อย่างชัดเจน และสร้างความประทับใจต่อแขกที่มาพักตากอากาศ จึงนำเอาความคิดที่ว่า บ้านไม้ในเขตร้อนชื้นในที่นี้ได้นำส่วนสำคัญ คือการผสมผสานทั้งภายในออกภายนอกอาคาร จะเน้นจุดเด่นที่การใช้ช่องแสง การใช้วัสดุที่มีภายในพื้นที่ การสร้างบรรยากาศของระเบียงบ้านไม้ ที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเองเรียบง่าย แต่สร้างความประทับใจ



รูปภาพที่ 5.2 ภาพแสดงการจัดวางแปลนส่วน LOBBY HALL

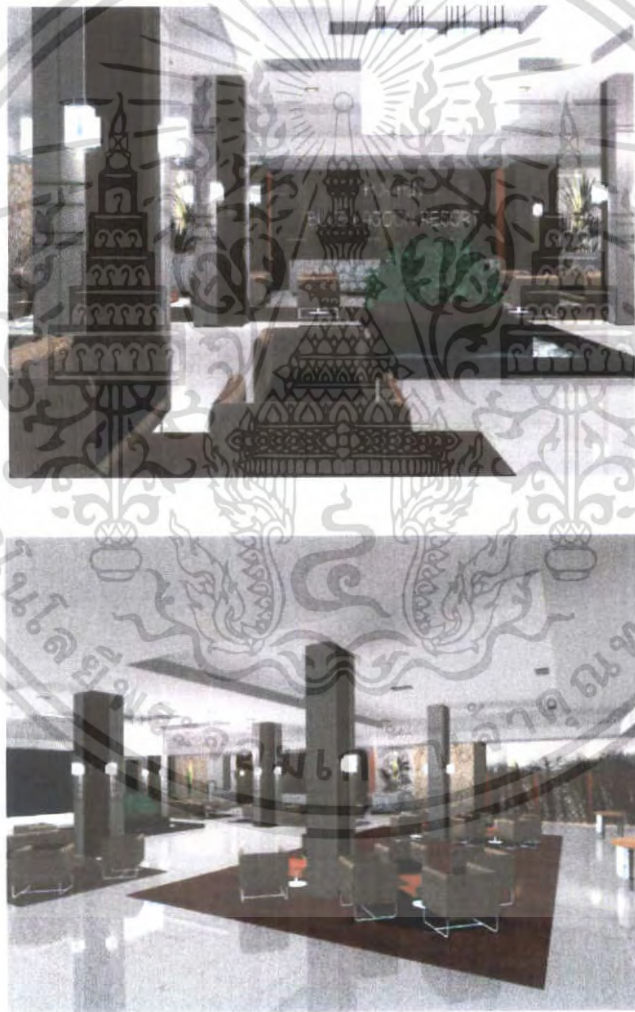


รูปภาพที่ 5.3 ภาพแสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการจัดวางแปลนไฟส่วน LOBBY HALL ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.4 ภาพแสดงการจัดวางรูปด้านส่วน LOBBY HALL



รูปภาพที่ 5.5 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น	พื้นที่โดยรวมเป็นกระเบื้องขาว ผสมไม้
ผนัง	ด้านหน้าเป็นอาคารเปิด ตกแต่งด้วยกระจกอิงค์เจต และ กระเบื้องโมเสค
เสา	กรูไม้ และ ปูน
เพดาน	ยิปซัม
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์หวาย



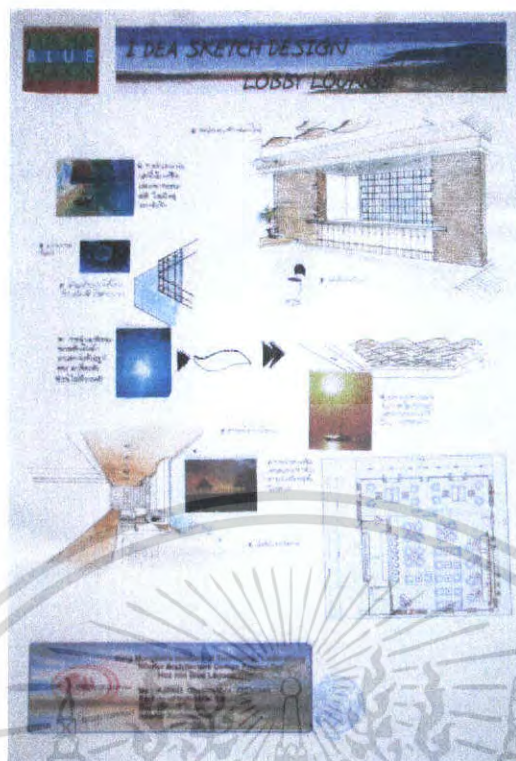
รูปภาพที่ 5.6 แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน LOBBY HALL

#### 5.3.2 ส่วนเสานั่ง ( Lounge )

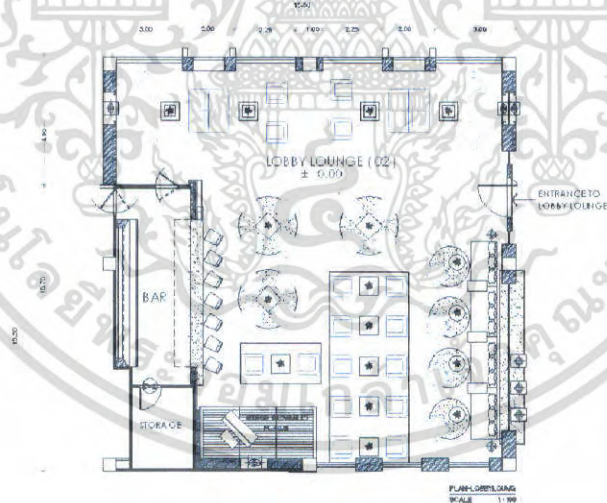
เป็นพื้นที่อยู่ชั้น 2 ของอาคาร ALL DAY ด้านทิศเหนือของ LOBBY LOUNG ทิศตะวันออกของพื้นที่นี้เป็นพื้นที่ ลักษณะห้องกันผนังเป็นผนังกระจกใส และเป็นโถงสูง 4 เมตร

แนวความคิดในการออกแบบส่วน LOBBY LOUNG เป็นส่วนให้บริการพบปะพูดคุยธุรกิจต่างๆ และเป็นส่วนต่อเนื่องจาก LOBBY HALL โดยการออกแบบจะเน้นบรรยากาศผ่อนคลายเป็นกันเองกับการบริการของพนักงานที่เปรียบเหมือนกับเจ้าของบ้าน โดยการออกแบบจะดึงเอาบรรยากาศภายนอกมาสัมพันธ์กับภายในโดยการออกแบบให้เหมือนกับได้นั่งอยู่ศาลาริมชายหาดยามเย็นแล้วนำมาประยุกต์ให้เข้ากับรูปแบบ MODERN TROPICAL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

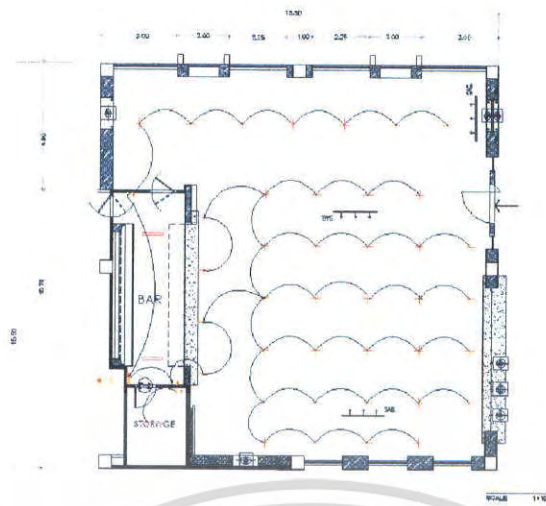


ภาพที่ 5.7 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้เล้าจน์

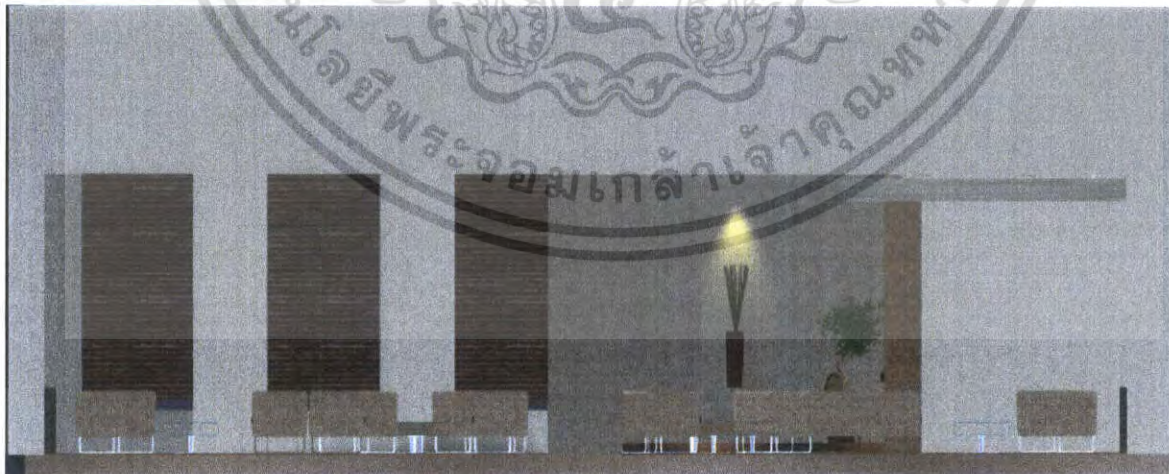
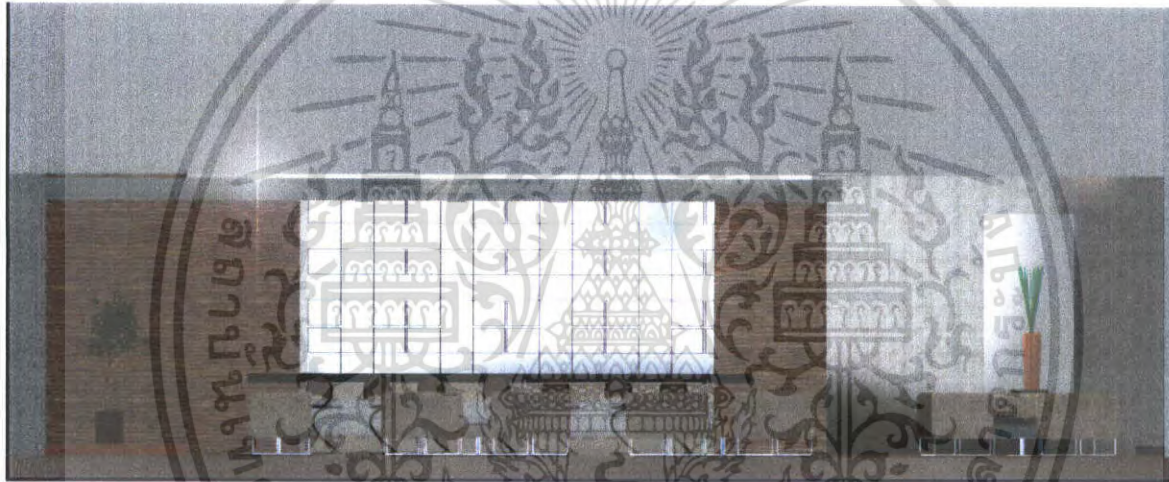


รูปภาพที่ 5.8 แสดงการจัดวางแปลนส่วน LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.9 แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน LOUNGE



รูปภาพที่ 5.10 ภาพแสดงการจัดวางรูปด้านส่วน LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

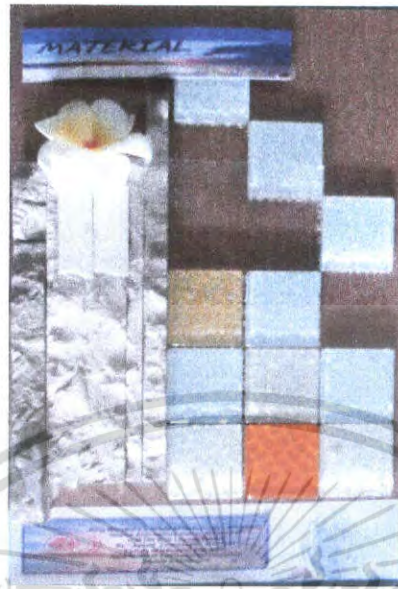


รูปภาพที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOUNGE

#### วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น	พื้นที่โดยรวมเป็นหินอ่อน ผสมไม้
ผนัง	เป็นกระจก และ โม่เสด
เสา	-
เพดาน	ยิบซั่ม ไม้
เฟอร์นิเจอร์	เป็นหวายสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.12 แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน LOUNGE

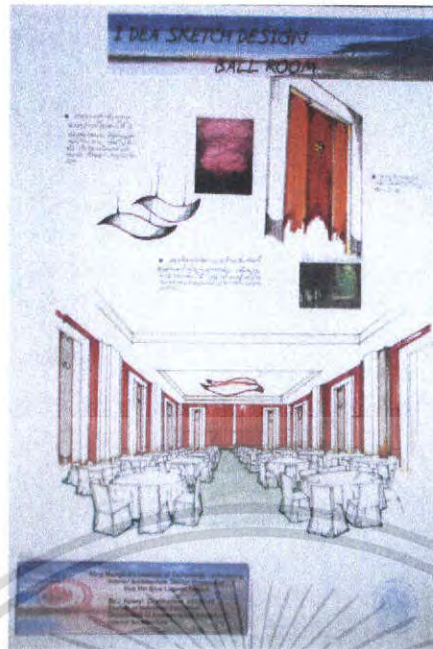
### 5.3.3 ส่วน BALL ROOM

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนส่วน **BALL ROOM** พื้นที่จะอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารด้านทิศเหนือ อยู่ใกล้กับห้อง MEETING ลักษณะเป็นห้องปิดทึบผนังเรียบ พื้นที่กว้าง จะมีปัญหาเรื่องของการจัดแสง และ อากาศภายในห้อง มีประตูเป็นบานใหญ่

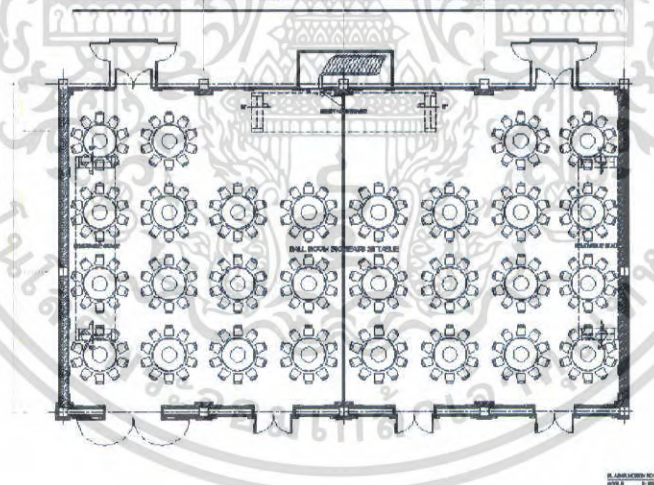
#### แนวความคิดในการออกแบบส่วน **BALL ROOM**

ได้นำเอารูปแบบบรรยากาศของสภาพป่าไม้เขตร้อนที่มีต้นไม้ใหญ่ แทนความหมายของความโอโง่ง และพื้นที่หญ้าสีเขียวในบรรยากาศยามเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

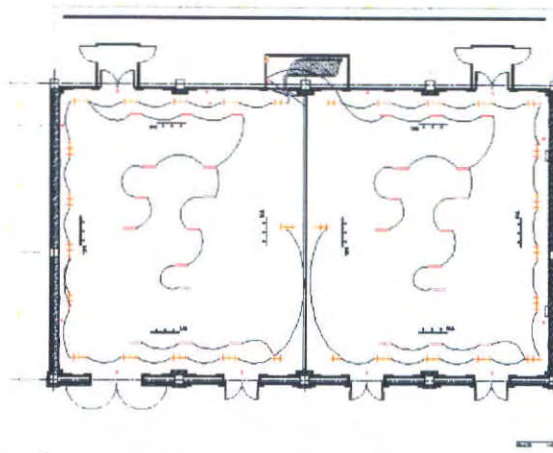


ภาพที่ 5.13 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน BALL ROOM

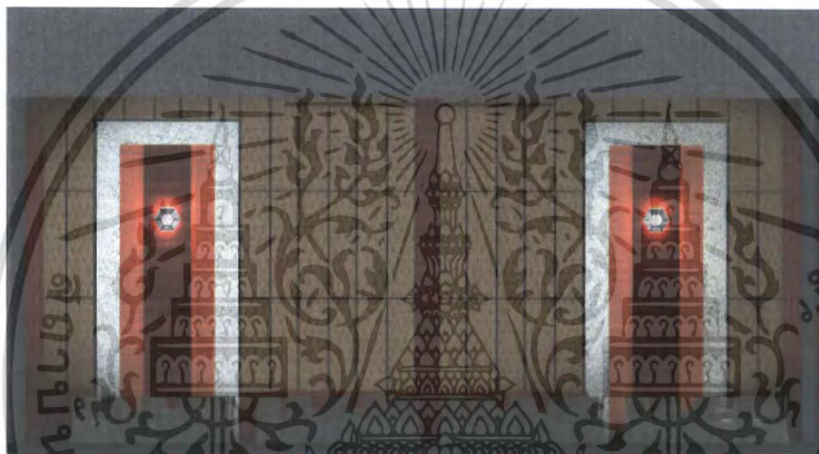


รูปภาพที่ 5.14 แสดงการจัดวางแปลนส่วน BALL ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.15 แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน BALL ROOM



รูปภาพที่ 5.16 แสดงรูปด้านภายในส่วน BALL ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.17 แสดงทัศนียภาพส่วน BALL ROOM

วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น  
ผนัง  
เสา  
เพดาน  
เฟอร์นิเจอร์

พื้นพรม  
กรุผนัง ไม้ ปูนฉาบหยาบ  
-  
ยิปซัม ไม้ตัดลายตามแบบ  
ชุดโต๊ะจัดเลี้ยง



รูปภาพที่ 5.18 แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน BALL ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.4 ส่วน MEETING ROOM

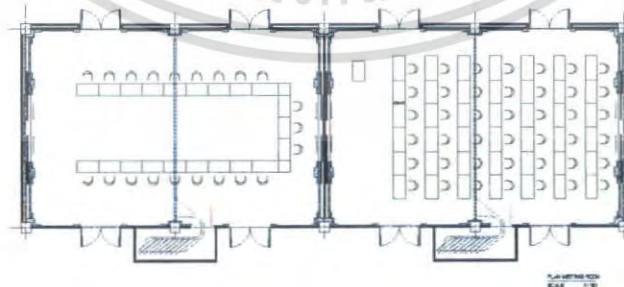
ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนส่วน MEETING ROOM เป็นห้องที่อยู่ชั้น 2 ของอาคาร ALLDAY ส่วนหน้าของอาคารห้องมีลักษณะยาวเป็นห้องที่บึงเกินจะเกิดปัญหาทางด้าน แสง และ อากาศ ห้องสูง 4.00 เมตร ห้องกว้าง 9.50 เป็นห้องกว้างมาก

แนวความคิดในการออกแบบส่วน **BALL ROOM**

ได้นำเอารูปแบบบรรยากาศของสภาพป่าไม้เขตร้อนที่มีต้นไม้ใหญ่ แทนความหมายของความโอโง่ง และพื้นที่หญ้าสีเขียวในบรรยากาศยามเย็น

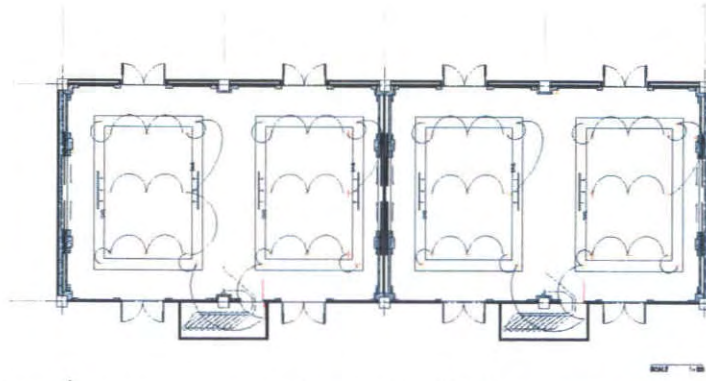


ภาพที่ 5.19 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน MEETING ROOM



รูปภาพที่ 5.20 แสดงการจัดวางแปลนภายในส่วน MEETING ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.21 ภาพแสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน MEETING ROOM



รูปภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้านภายในส่วน BALL ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพส่วน MEETING ROOM

วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น  
ผนัง  
เสา  
เพดาน  
เฟอร์นิเจอร์

พรม  
กรุนวม ปูนฉาบตามลาย  
- ยิปซั่ม  
รูปแบบทันสมัย



รูปภาพที่ 5.24 แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน SPA MASSAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.5 ส่วนร้านอาหาร

พื้นที่ที่อยู่ในชั้นที่ 1 ของอาคาร ALLDAY ลักษณะอาคารจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจะเป็นอาคารในลักษณะ ห้องที่กั้นด้วยกระจกสูงใหญ่จดเพดาน โถงด้านทางเข้า จะเกิดปัญหาในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ และแสงที่เข้ามาจากภายนอก

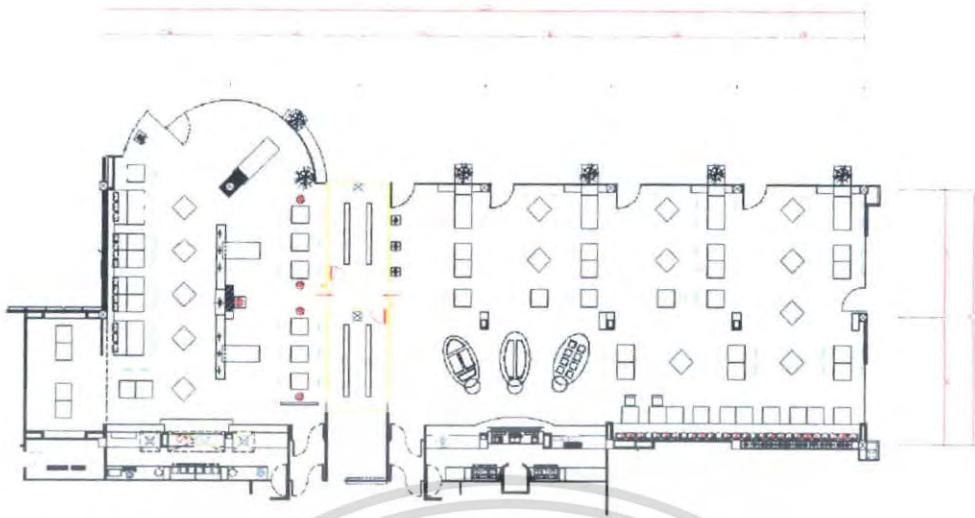
พื้นที่ร้านอาหารส่วนที่ 2 เป็นอาคารสูง 3.6 เมตร ทิศตะวันออกเป็นกระจกอาจจะมีปัญหาเรื่องแสงจากภายนอกเข้ามา และมีเสาขวางตรงกลางจึงเป็นเรื่องยากในการวางเฟอร์นิเจอร์

แนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหารลักษณะการตกแต่งเป็นการตกแต่งแบบสบายเป็นกันเอง ผ่อนคลายกับการนั่งลิ้มรสของอาหาร สื่อบรรยากาศภายในด้วยบรรยากาศของริมทะเลยามเย็น ผสมผสานกับความเป็น MODERN สื่อออกมา

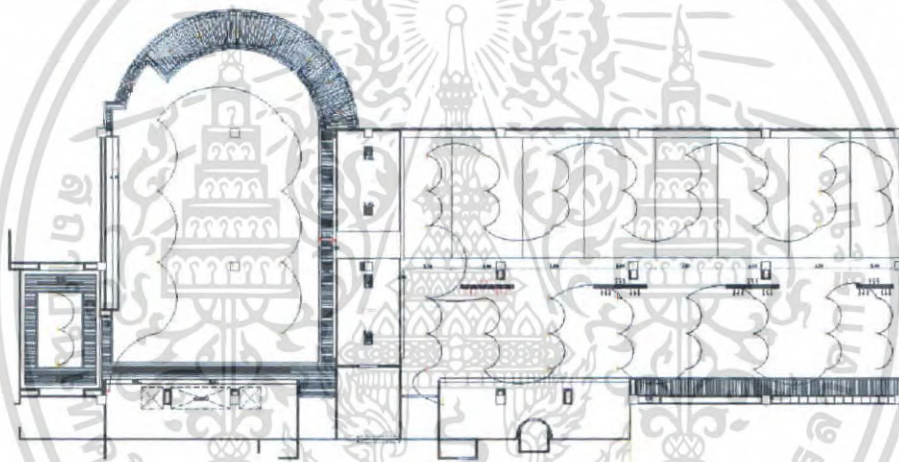


ภาพที่ 5.25 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.26 แสดงการจัดวางแปลนภายในส่วนร้านอาหาร



รูปภาพที่ 5.27 ภาพแสดงการจัดวางแปลนไฟส่วนร้านอาหาร



รูปภาพที่ 5.28 แสดงรูปด้านภายในส่วนร้านอาหาร

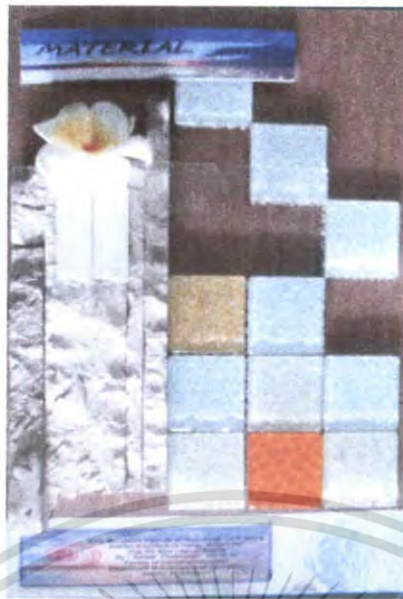
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.29 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านอาหาร ไทย

วัสดุในการตกแต่งภายใน	
พื้น	กระเบื้อง ไม้
ผนัง	โมเสค ไม้
เสา	กรูไม้สีเก่า
เพดาน	ไม้ครีโอลงมา ยิปซั่ม
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้กรุนวมสีแดง โต๊ะไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.30 แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน ร้านอาหาร

### 5.3.6 ส่วน คอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )

พื้นที่บริเวณส่วนด้านหน้าของร้าน COFFEE SHOP เป็นห้องที่อยู่ชั้นที่ 1 ของอาคาร ALLDAY อยู่ติดระหว่าง ร้านอาหารและสปา ห้องมีขนาด 9.20 x 7.50 ด้านหน้ากั้นด้วยกระจก ความสูง 3.60 เมตร มีพื้นที่ด้านหน้าเหลือว่างมาก ภายในมีเสาที่ทึบทำให้ลำบากต่อการวางเฟอร์นิเจอร์ชั้นนั่งติดกลับห้องน้ำ และห้องอาหาร

แนวความคิดในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP ได้นำเอาบรรยากาศของ ร้านกาแฟโบราณมาเป็นบรรยากาศภายในร้านโดยใช้วัสดุธรรมชาติที่มีสีอบอุ่นออกมา ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เพื่อเพิ่มความเป็นทันสมัยขึ้น การใช้แสงสียามเย็น

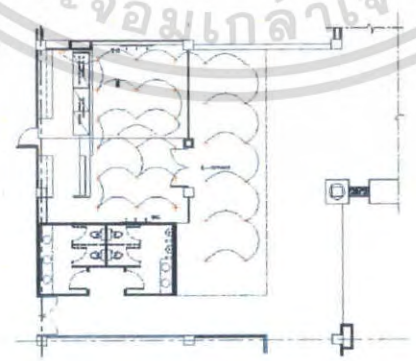
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน COFFEE SHOP

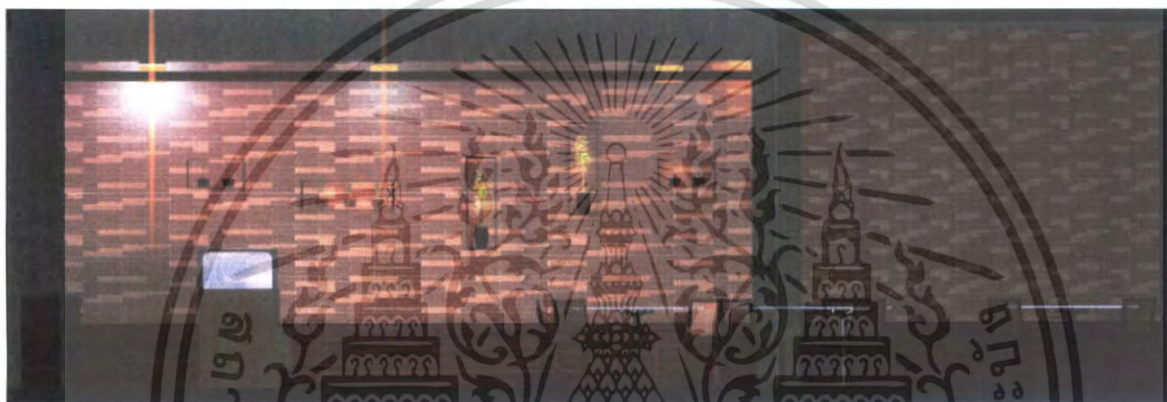
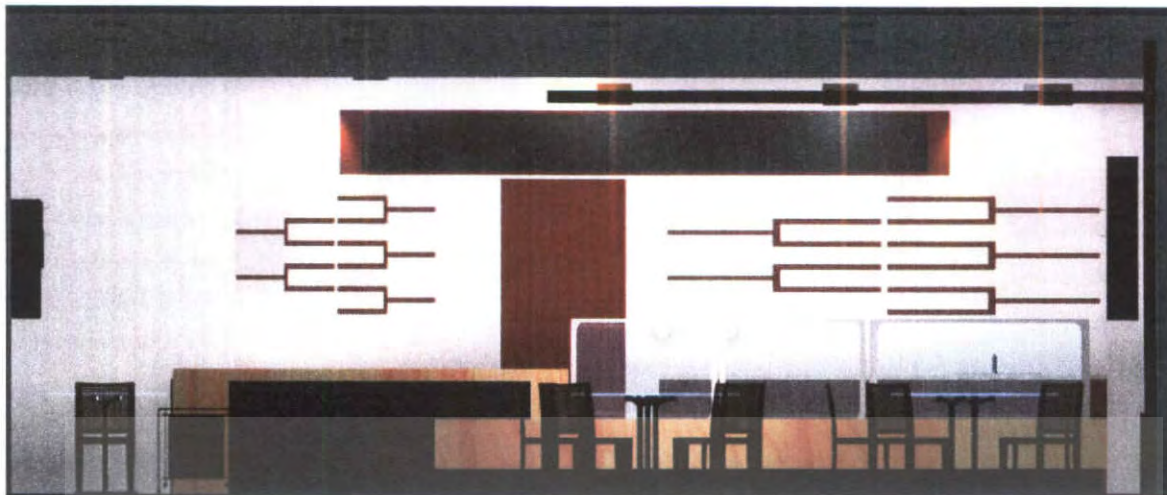


รูปภาพที่ 5.32 แสดงการจัดวางแปลนภายในส่วน COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 5.33 ภาพแสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้านภายในส่วน COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP

วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น

ไม้

ผนัง

ปูน กรุ ไม้

เสา

-

เพดาน

ยิปซัม ไม้

เฟอร์นิเจอร์

เก้าอี้ไม้พนักผิงสาน โต๊ะกระจก



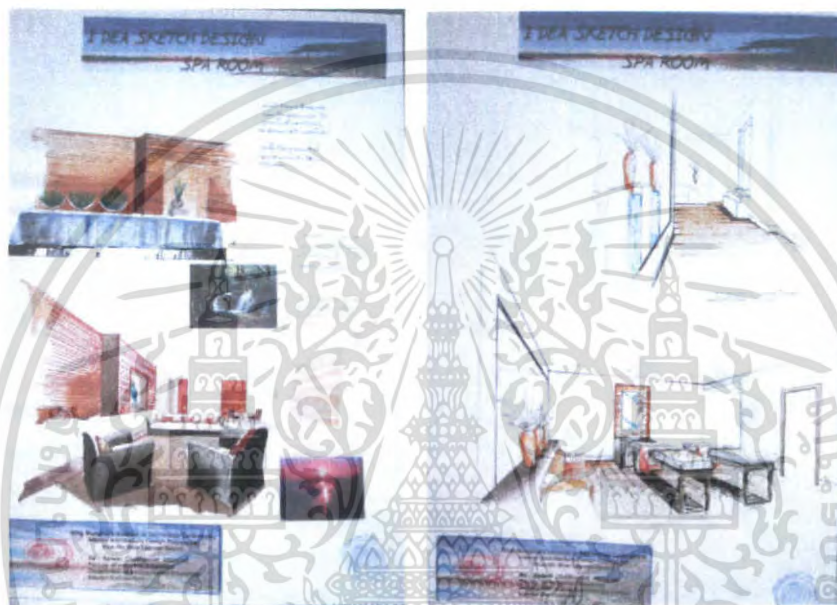
รูปภาพที่ 5.36 แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

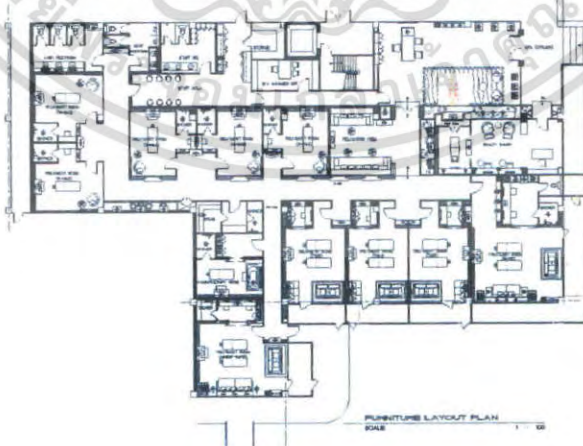
### 5.3.7 ส่วนห้องสปาเพื่อสุขภาพ ( SPA )

ภายในอาคารส่วนภายในสปา เพื่อสุขภาพเป็นลักษณะอาคาร โถงกว้างมีผนังทึบทั้งสี่ด้านมีเสา  
ชั้นกลางห้อง ห่างกันละ 7.00 เมตร

ส่วน SPA เป็นส่วนบำบัดในด้านร่างกายและจิตใจดังนั้นการออกแบบที่ผ่อนคลายความเครียด  
โดยการนำธรรมชาติของเขตร้อนชื้น นำมาประยุกต์ใช้กับความร่วมสมัยอย่างเหมาะสม จึงทำให้เกิด  
บรรยากาศธรรมชาติบำบัด ร่างกาย จิตใจสมานธิ แต่ไม่เกิดความน่าเบื่อ

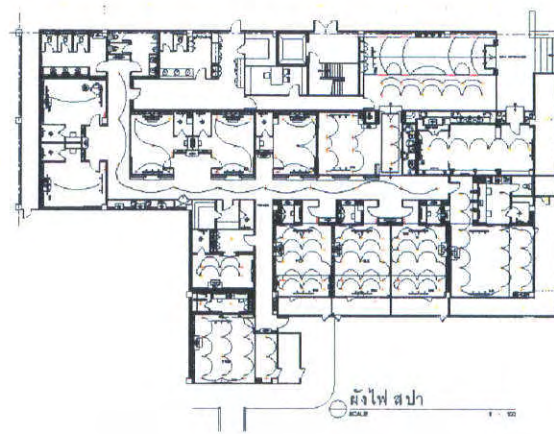


ภาพที่ 5.37 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน SPA



รูปภาพที่ 5.38 แสดงการจัดวางแปลนส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

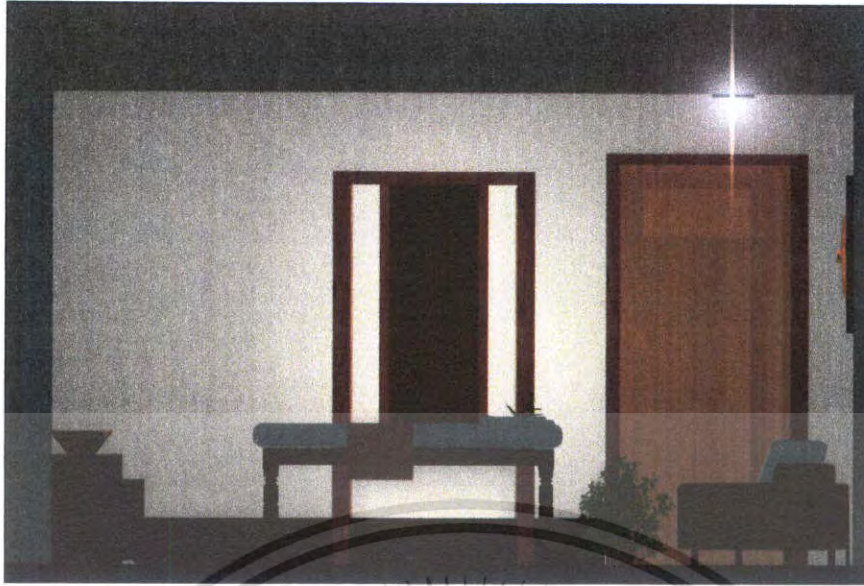


รูปภาพที่ 5.39 แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน SPA



รูปภาพที่ 5.40 แสดงรูปด้านส่วน รับรองสปา

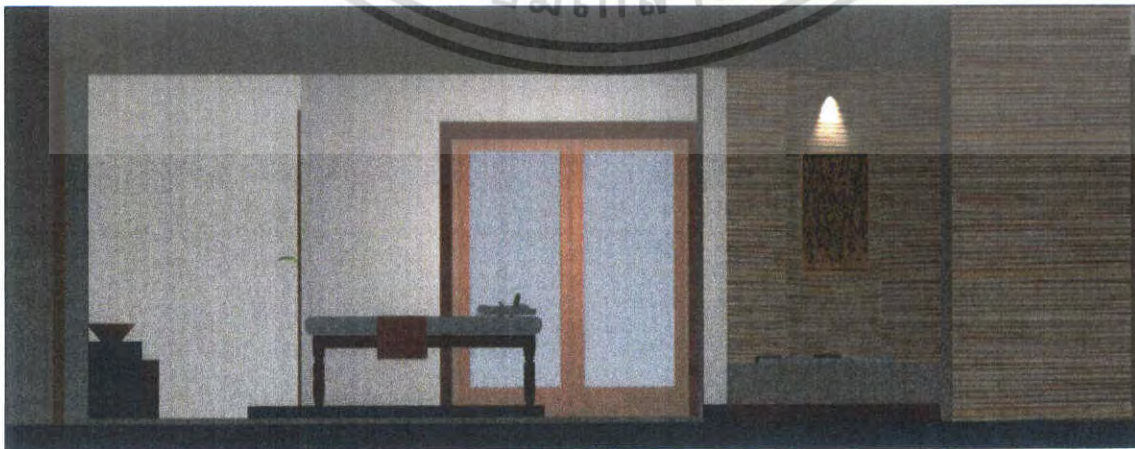
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.41 แสดงรูปด้านส่วน SPA (SINGER)



รูปภาพที่ 5.42 แสดงรูปด้านส่วน SPA (TWIN)

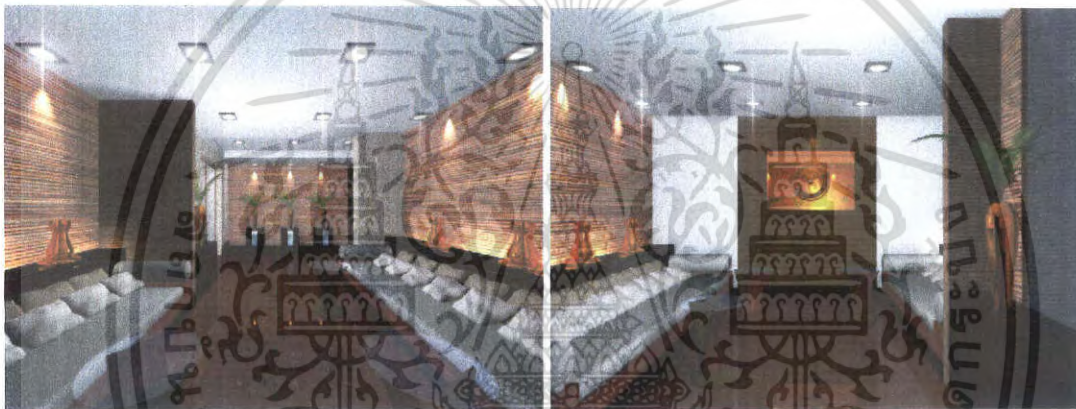


รูปภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วน SPA (SUITE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน **LOBBY SPA**



รูปภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน **RELEX SPA**

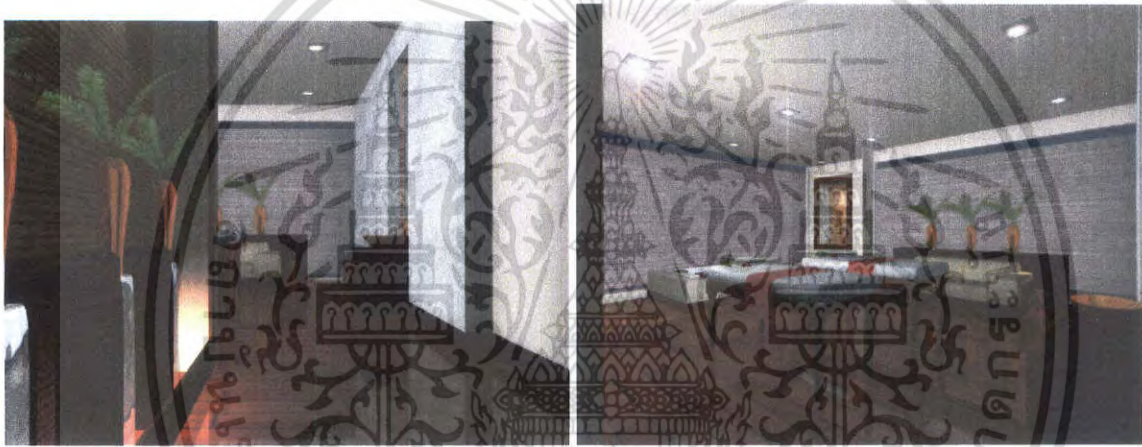


รูปภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน **SPA (SINGER)**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SPA (TAWIN)



รูปภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน SPA (SUITE)

#### วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนฉาบ และหินธรรมชาติ
เสา	กรู หินเทียม
เพดาน	ยิปซั่ม
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้และผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.49 แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน SPA

### 5.3.7 ส่วนห้อง GYM ROOM

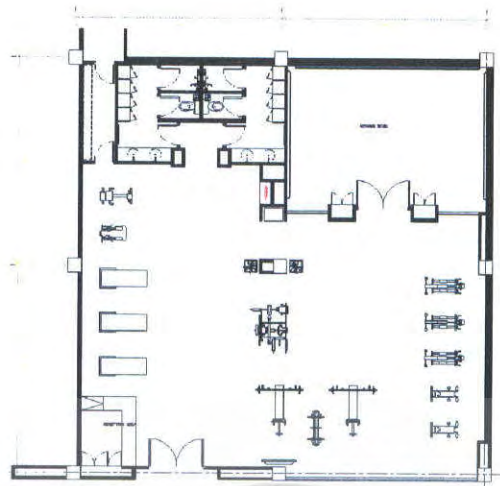
ภายในอาคารในส่วน GYM ROOM ห้องมีขนาด 15.00 x 15.00 มีการกั้นห้อง แบ่งส่วน ด้านขวา ติดกับห้องสพ่าอยู่ในอาคารชั้น 1 มีเสาขึ้นตรงกลางระหว่างห้องมีห้องน้ำในตัวด้านหน้าเป็นกระจกมีแสงเข้า

แนวความคิดในการออกแบบ ส่วน GYM ROOM เป็นส่วนให้บริการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ดังนั้น การออกแบบจึงใช้บรรยากาศของหาดทรายสีขาว ที่ทำให้รู้สึกโปร่งโล่ง มาเป็นแนวในการออกแบบให้ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความรู้สึก เหมือน ได้ออกกำลังกายตามชายหาดธรรมชาติ



ภาพที่ 5.50 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน GYM ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.51 แสดงการจัดวางแปลนส่วน GYM ROOM

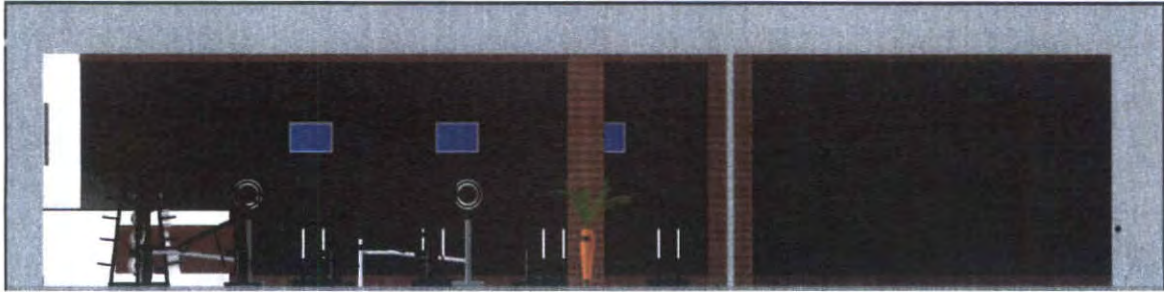


รูปภาพที่ 5.52 แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน GYM ROOM



รูปภาพที่ 5.53 แสดงรูปด้านส่วน GYM ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.54 แสดงรูปด้านส่วน GYM ROOM



รูปภาพที่ 5.55 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน GYM ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น	หินแกรนิต
ผนัง	กระเบื้อง
เสา	กรุไม้
เพดาน	ยิปซัม
เฟอร์นิเจอร์	เครื่องออกกำลังกาย บิวอิน

### 5.3.7 ส่วนห้องพัก GUEST ROOM

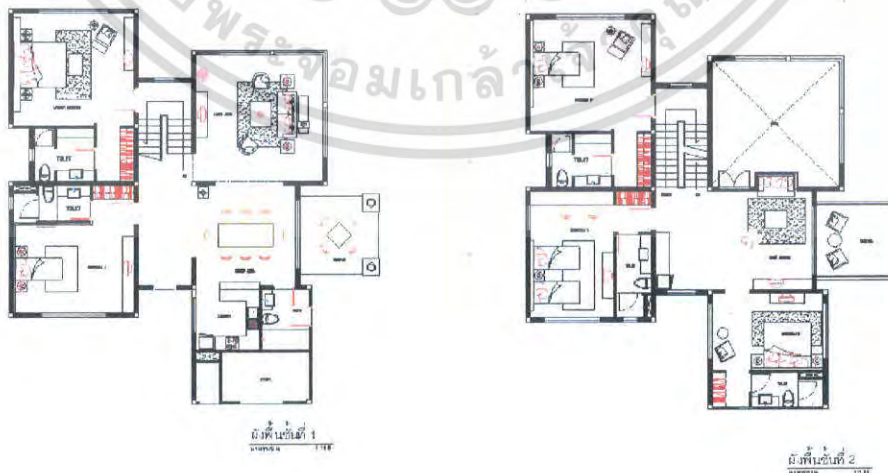
ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่สะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกทุกระดับดั่งนั้น หัวหิน บูลา  
กูน รีสอร์ทจึงมีห้องพักให้บริการดังนี้

1. VILLA
2. CONDO

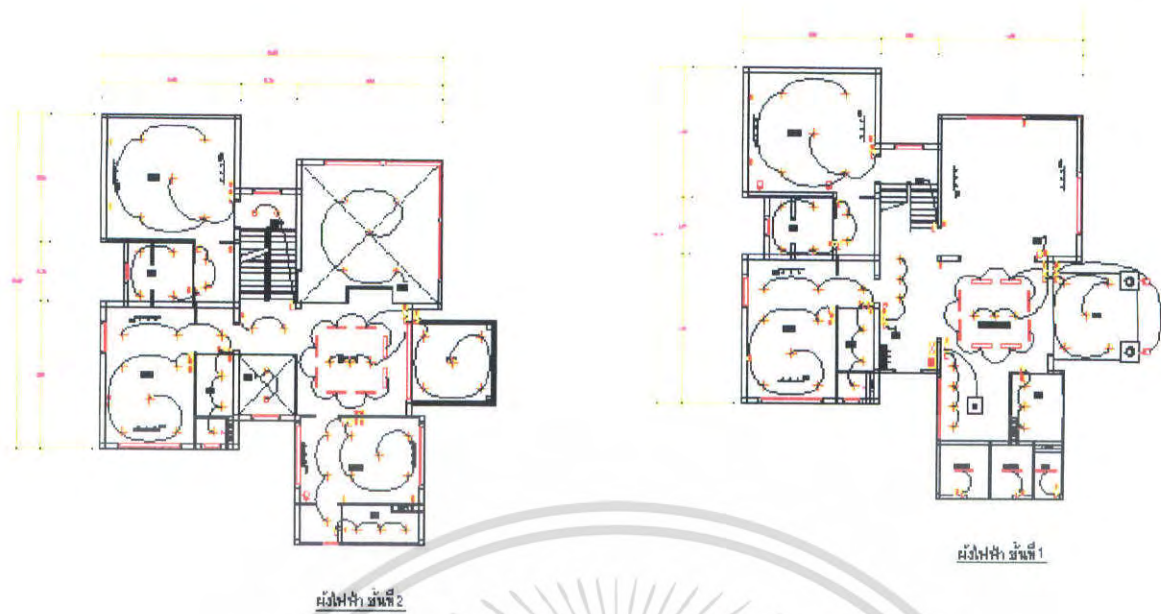
แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ คือ ต้องการให้เกิดความสบายในการพักผ่อนและสร้างความ  
ประทับใจแก่ผู้พัก ออกแบบโดยใช้รูปแบบและวัสดุให้สอดคล้องกับบรรยากาศของธรรมชาติที่เป็น  
บรรยากาศของชายทะเล โดยออกแบบให้แต่ละห้องมีความหรูหราตามความต้องการของผู้ใช้บริการ  
ดังนั้นจึงใช้บรรยากาศของบ้านไม้มาเป็นแนวความคิดในการออกแบบและบรรยากาศของแสงยามเย็น



รูปภาพที่ 5.56 แสดงการจัดวางแปลนส่วน VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

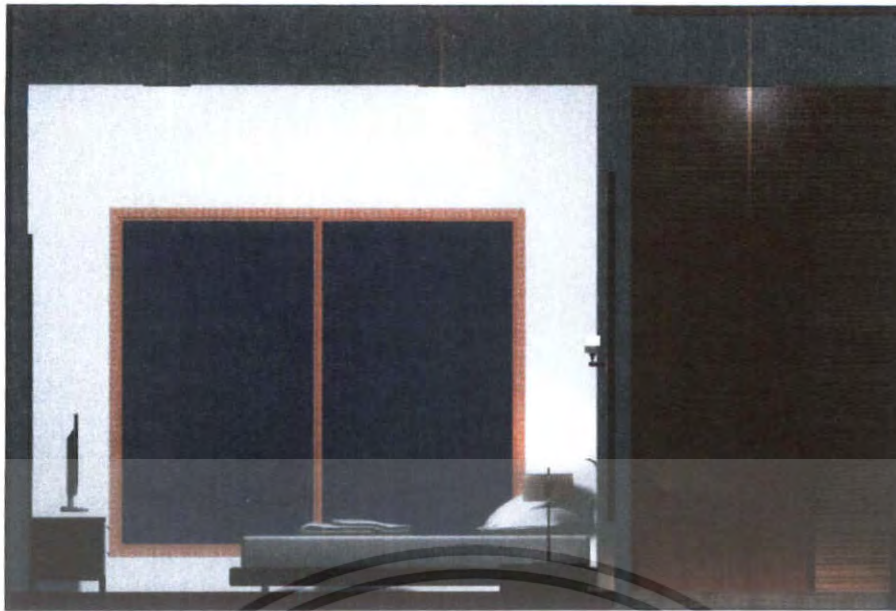


รูปภาพที่ 5.57 แสดงการจัดวางแปลนไฟส่วน VILLA

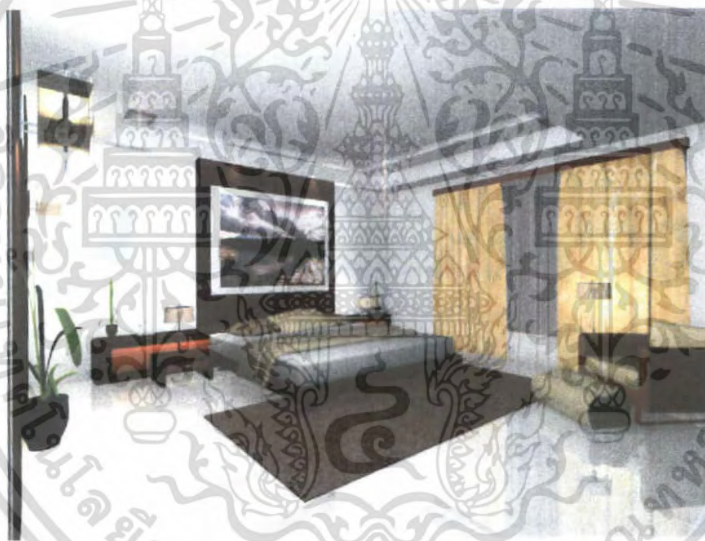


รูปภาพที่ 5.58 แสดงรูปด้านส่วน ห้องนอน 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



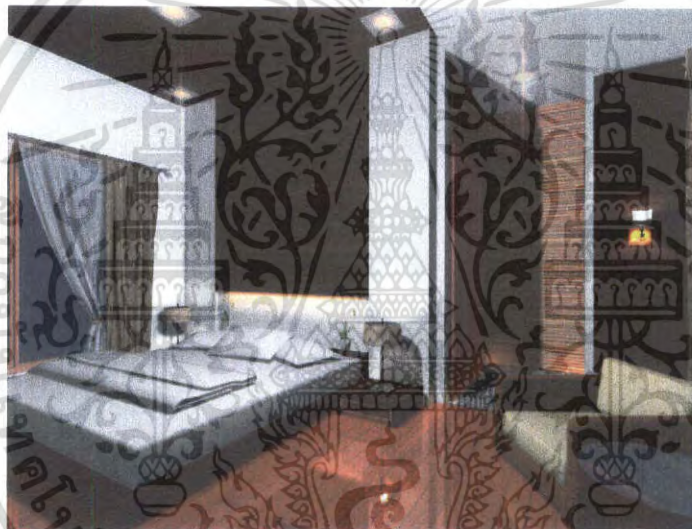
รูปภาพที่ 5.59 แสดงรูปด้านส่วน ห้องนอน2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

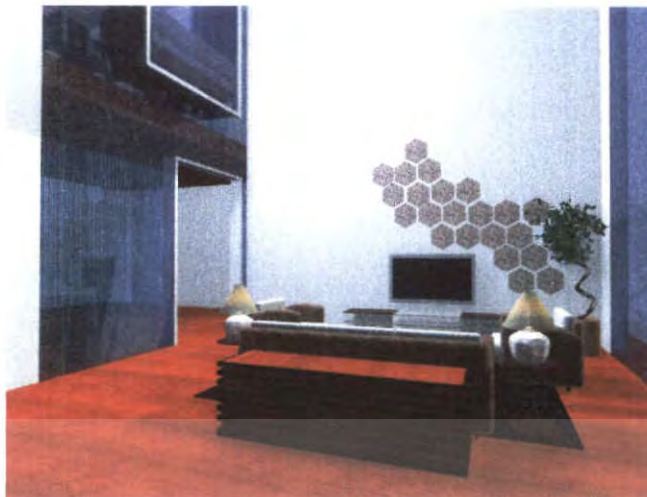


รูปภาพที่ 5.60 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน ห้องนอน 1



รูปภาพที่ 5.61 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน ห้องนอน 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.62 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน รับรองVILLA

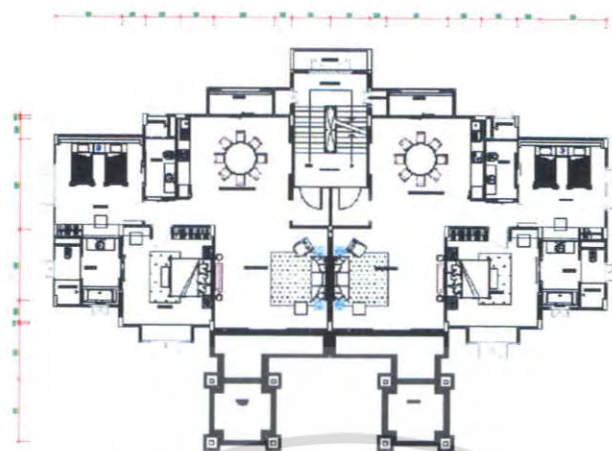
วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น	ไม้กระเบื้อง
ผนัง	กระจก ปูน ไม้
เสา	ปูน
เพดาน	ค้อปไม้ ยิปซั่ม
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ สสาร และ บัวอิน

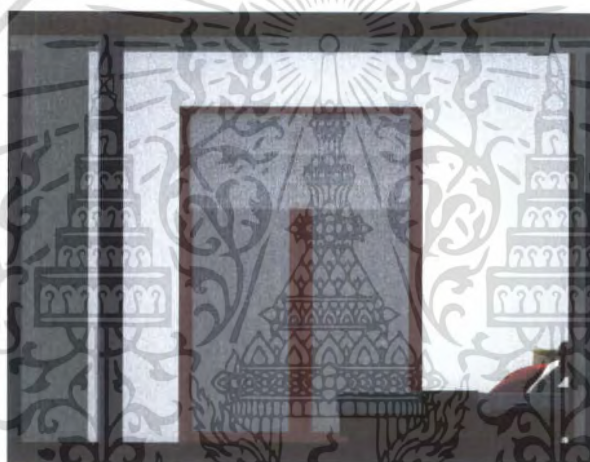


รูปภาพที่ 5.63 แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.64 แสดงการจัดวางแปลนส่วน CONDO

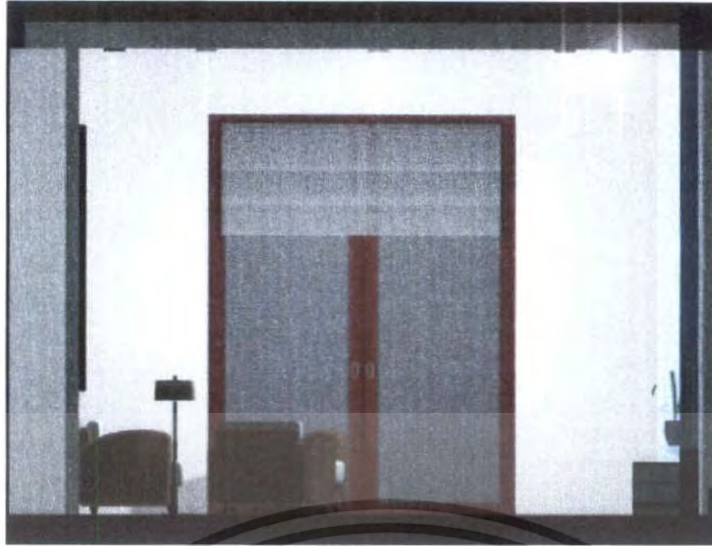


รูปภาพที่ 5.65 แสดงรูปด้านส่วน ห้องนอนเตียงคู่



รูปภาพที่ 5.66 แสดงรูปด้านส่วน ห้องนอนเตียงเดี่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้านส่วน ห้องรับรองCONDO

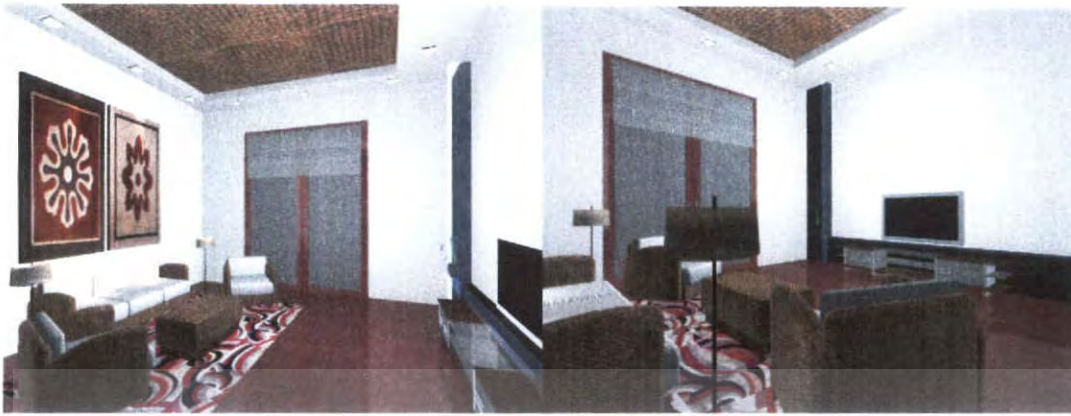


รูปภาพที่ 5.68 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน ห้องนอนเตียงคู่



รูปภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน ห้องนอนเตียงเดี่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.70 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน ห้องรับรองCONDO

วัสดุในการตกแต่งภายใน	
พื้น	ไม้
ผนัง	ปูน
เสา	ปูน
เพดาน	ยิปซัม วัสดุสาร
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ สสาร และ บิวอิน



รูปภาพที่5.71 แสดงการใช้วัสดุตกแต่งส่วน CONDO

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

เจษฎาภรณ์ สมพล , โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม ราชวดีรีเวอร์แคว รีสอร์ท  
แอนด์ สปา \_\_\_\_\_ปริญญาโท วิศวกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง,2545

ARCH & IDEA : GRAND HOTEL .Inc 1998

JUDI RADICE : RESTAURANT DESIGN 2 : P&C international Inc Newyork 1990

WENDY BLACK HOTEL&RESORT DESIGN 2 : P&C international Inc Newyork 1990



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล

นาย อภิวัต ชาติกานนท์

วัน เดือน ปีเกิด

11 มกราคม 2527 ที่กรุงเทพฯ

ที่อยู่

226/26 ต. ทับยาว ข. ลาดกระบัง จ. กรุงเทพมหานคร 10520

ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนมาเรียลัย

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนมาเรียลัย

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนเกษมพิทยา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

วิทยาลัย ช่างศิลป์

ระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้