

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน กะลอบี รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่

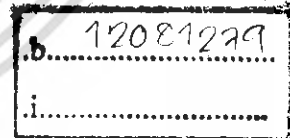
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT
FOR KALOBI RESORT & SPA KRABI



อนุชิต พรหมขุนทด
ANUCHIT PROMKHUNTOD

ร.ท.
๑186๓
2552

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 95177.....
วัน,เดือน,ปี 22 11.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นวิชาส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน กระดาษ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FORKALOBİ & SPA KRABI
ชื่อนักศึกษา	อนุชิต พรหมขุนทด
สาขาวิชา	สาขาสถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2549
อาจารย์ผู้ควบคุมปริิญาานิพนธ์	อาจารย์สรรวดี เจริญศาสตร์

บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะค้นหาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมชั้นหนึ่งภายใน จังหวัดกระบี่ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้แก่โรงแรม เพื่อให้ได้มาตรฐานสากลที่มุ่งให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ชาวไทย และชาวต่างชาติ ตลอดจนนักท่องเที่ยวที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาภายในประเทศ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ความต้องการห้องพักโรงแรม ประเภทที่มีความสะดวกสบาย เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการ ดังนั้นทางเจ้าของโครงการจึงมีนโยบายและความต้องการในแนวทางการออกแบบที่สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดและทันสมัยโดยมีความโดดเด่นและแตกต่างจาก โรงแรมใกล้เคียงและสอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมและวิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมและยังคงสืบวัฒนธรรมพื้นถิ่นไว้

วิธีการวิจัย

เพื่อที่จะให้สามารถกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ทในจังหวัดกระบี่ ให้สอดคล้องกับสภาวะความต้องการพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารจึงได้ศึกษา ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการเพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้บริการ รวมทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนต่างๆของ โรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคารที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. จากการศึกษาออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ เน้นความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และเอกลักษณ์ เพื่อให้เกิดความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ
2. จากการศึกษาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ มีพื้นที่ในการใช้สอยค่อนข้างจำกัด ซึ่งยากต่อการวางผังเฟอร์นิเจอร์ และการออกแบบ
3. จากการวิเคราะห์รูปแบบภายใน — ภายในอาคารมีผลกระทบทางด้านสภาพแวดล้อม เช่น ลม , ฝน , แสงแดด อยู่หลายส่วน คือ โถงสโอบบี้ , สโอบบี้เลาจน์ , สปา

ข้อเสนอแนะ

1. ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน กระลอบ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ โดยนำแนวความคิด เรื่องราวเกี่ยวกับวิถีชีวิต และ สถาปัตยกรรมภาคใต้มาประยุกต์ในงานออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
2. เน้นประโยชน์ใช้สอย ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด แก้ไขของปัญหาพื้นที่โดยการกรุผนังสร้างเรื่องราวให้ต่อเนื่องสอดคล้องกับแนวความคิดในการออกแบบ เลือกใช้วัสดุเฟอร์นิเจอร์ที่โปร่งตา มีความสวยงาม
3. เนื่องจาก กระลอบ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ จัดเป็นรีสอร์ทตากอากาศใกล้ทะเล จึงจัดให้มีहारแก้ปัญหาในจุดที่ได้รับผลกระทบ โดยการเลือกวัสดุให้เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

กิติกรรมประกาศ

ปริญญาโทสำเร็จลงได้ด้วยดี โดยการได้รับความอนุเคราะห์จากบุคคลหลายท่านที่เอื้อเฟื้อข้อมูล และชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จนสำเร็จมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณ บิดา มารดา และ คุณอายุพิน ขวัญบุญวงศ์ ที่อุปการะส่งเสียให้ได้รับการศึกษามาตั้งแต่เล็ก และ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำปริญญาโท มาโดยตลอด คุณปนัดดา พรหมขุนทด ที่ช่วยอุดหนุนค่าใช้จ่ายมาโดยตลอด และ คุณแม่ อัญชลี พรหมขุนทด สำหรับการบันดลทุกสิ่งของผมให้เกิดขึ้นได้อย่างใจนึก และขอขอบพระคุณ ญาติๆ ที่ช่วยเป็นกำลังใจ

อาจารย์สรรวดี เจริญศาสตร์ อาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยชี้แนะแนวทางในการทำงานที่ถูกต้อง และปลุกเวลาส่วนตัวช่วยตรวจงานให้โดยมิได้เห็นเหนื่อยหน่าย

สุดท้ายต้องขอขอบคุณเพื่อนทุกคนที่อดคาถลับจับตานอนที่ช่วยสร้างสรรค์งานจนเป็นรูปเป็นร่าง

สำหรับคุณงามความดีที่เกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้กับบิดาผู้ล่วงลับ และมารดาที่รักและเคารพยิ่ง ตลอดจนครูอาจารย์ที่เคารพทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์อันดีแก่ข้าพเจ้า

อนุชิต พรหมขุนทด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตารางประกอบแบบ	ช
สารบัญแผนภูมิประกอบแบบ	ซ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของ โครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท	2
1.3 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท	3
1.4 ที่มาของปัญหา	3
1.5 แนวทางการแก้ปัญหา	4
1.6 วิธีดำเนินงานวิจัย	4
1.7 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล	5
1.8 ขอบเขตของโครงการ	6
1.9 ขอบเขตของการออกแบบ	8
1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท	9
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	10
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	10
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	10
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	11
2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม	12
2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”	17
2.3 ระบบบริหารโรงแรม	20
2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย	20
2.4 เครือข่ายโรงแรม	21
2.4.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น	21
2.4.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ	21
2.4.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม	22
2.4.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ	22
2.5 การจัดองค์กรของ โรงแรม	22
2.5.1 ฟังก์ชันการจัดองค์กร	23
2.6 แผนกงานและบุคลากรใน โรงแรม	25
2.6.1 แผนกต้อนรับ	25
2.6.2 แผนกประชาสัมพันธ์	27
2.6.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม	28
2.6.4 แผนกจัดเลี้ยง	29
2.6.5 แผนกแม่บ้าน	29
2.6.6 แผนกบริการทั่วไป	29
2.6.7 แผนกรักษาความปลอดภัย	30
2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก	30
2.6.9 ฝ่ายจัดการ	31
2.7 การศึกษาข้อมูลการออกแบบส่วนต่างๆ ของ โครงการ	31
2.7.1 การออกแบบส่วน โถงพักคอย	31
2.7.2 การออกแบบส่วนลิฟท์บันได	36
2.7.3 การออกแบบส่วนภัตตาคาร	38
2.7.4 การออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป	42
2.7.5 การออกแบบ สปา	45
2.7.6 การออกแบบห้องเอนกประสงค์ Multi Purpose Function Room	53
2.7.7 การออกแบบห้องพัก Guest Room	54
2.7.8 การออกแบบห้องน้ำ Rest Room	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	60
2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก	60
2.8.2 ระบบปรับอากาศ	61
2.8.3 ระบบแสงสว่าง	64
2.8.4 ระบบเสียง	72
2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	74
2.8.6 ระบบไฟฟ้า	76
2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	77
2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	79
2.9.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	79
2.9.2 จิตวิทยาการใช้สี	79
2.9.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	80
2.10 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	81
2.11 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	92
2.11.1 โรงแรมไวศพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่	93
2.11.2 โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่	107
2.11.3 โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่ (เฉพาะห้องพัก)	128
2.11.4 โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	134

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	148
3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดกระบี่	148
3.1.2 สภาพภูมิประเทศ	148
3.1.3 สภาพภูมิอากาศ	149
3.1.4 การปกครอง	149
3.1.5 การคมนาคม	150
3.1.6 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดกระบี่	150
3.1.7 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่	151
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	159
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	159
3.2.2 การเข้าสู่โครงการ	159
3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ	160
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร	163
3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ	171
3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม	171
3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ	173
3.3.1 อัตรากำลังคน	173
3.3.2 ศึกษาสายงานการบริหาร สายงานการบริหารภายในโครงการ	179
3.3.3 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร	185

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโครงการ	213
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม	215
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในอาคาร	244
4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	255
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	266
4.6 การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมในจังหวัดกระบี่	343
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ	369
5.2 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน กะลอปรี รีสอร์ท แอนด์ สปา	369
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ	370
บรรณานุกรม	405
ประวัติผู้จัดทำ	407

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	2.1 แสดงลักษณะ Front-Desk บริเวณ Lobby Hall	32
ภาพประกอบที่	2.2 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า	33
ภาพประกอบที่	2.3 แสดงลักษณะ Booth ที่นั่ง	37
ภาพประกอบที่	2.4 แสดงรูปแบบอาหารจีน	39
ภาพประกอบที่	2.5 แสดงรูปแบบอาหารไทย	39
ภาพประกอบที่	2.6 แสดงรูปแบบอาหารอิตาเลียน	39
ภาพประกอบที่	2.7 แสดงลักษณะของรถเข็นอาหาร	40
ภาพประกอบที่	2.8 แสดงลักษณะตัวอย่าง Coffee Shop	42
ภาพประกอบที่	2.9 แสดงรูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ใน ล็อบบี้และภัตตาคาร	44
ภาพประกอบที่	2.10 แสดงบรรยากาศส่วนสปา	45
ภาพประกอบที่	2.11 แสดงห้องอบชานาสำเร็จรูป	52
ภาพประกอบที่	2.12 แสดงลักษณะแผงหัวเตียง	56
ภาพประกอบที่	2.13 แสดงภาพลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	58
ภาพประกอบที่	2.14 แสดงภาพลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก	59
ภาพประกอบที่	2.15 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (Package Type Condition)	61
ภาพประกอบที่	2.16 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	62
ภาพประกอบที่	2.17 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โวดพระนางเบย์ รีสอร์ท แอนท์ สปา กระบี่	93
ภาพประกอบที่	2.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	95
ภาพประกอบที่	2.19 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	96
ภาพประกอบที่	2.20 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงพักคอย	96
ภาพประกอบที่	2.21 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เตาจน์	98
ภาพประกอบที่	2.22 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เตาจน์	98
ภาพประกอบที่	2.23 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	100
ภาพประกอบที่	2.24 แสดงบรรยากาศเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	100
ภาพประกอบที่	2.25 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	2.26 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนนวดไทย	102
ภาพประกอบที่	2.27 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด	102
ภาพประกอบที่	2.28 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด	102
ภาพประกอบที่	2.29 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก	104
ภาพประกอบที่	2.30 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพัก	104
ภาพประกอบที่	2.31 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องพัก	104
ภาพประกอบที่	2.32 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเฮลคลับ	105
ภาพประกอบที่	2.33 แสดงบรรยากาศในส่วนเฮลคลับ	106
ภาพประกอบที่	2.34 แสดงบรรยากาศในส่วนเฮลคลับ	106
ภาพประกอบที่	2.35 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่	107
ภาพประกอบที่	2.36 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	109
ภาพประกอบที่	2.37 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	110
ภาพประกอบที่	2.38 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	110
ภาพประกอบที่	2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ไถ่ถอน	112
ภาพประกอบที่	2.40 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ไถ่ถอน	112
ภาพประกอบที่	2.41 แสดงบรรยากาศภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้า	113
ภาพประกอบที่	2.42 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน คอฟฟี่ช็อป	115
ภาพประกอบที่	2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	115
ภาพประกอบที่	2.44 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	116
ภาพประกอบที่	2.45 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุฟเฟต์	116
ภาพประกอบที่	2.46 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบิสเนส	118
ภาพประกอบที่	2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิสเนส	118
ภาพประกอบที่	2.48 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิสเนส	118
ภาพประกอบที่	2.49 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนสปา	120
ภาพประกอบที่	2.50 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารสปา	120
ภาพประกอบที่	2.51 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด	121

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	2.52 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด	121
ภาพประกอบที่	2.53 แสดงบรรยากาศภายในส่วนอ่างจากุซซี่	121
ภาพประกอบที่	2.54 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักผ่อน เพรสซิเดนทึสุด	123
ภาพประกอบที่	2.55 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักผ่อนเพรสซิเดนทึสุด	123
ภาพประกอบที่	2.56 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักผ่อนเพรสซิเดนทึสุด	123
ภาพประกอบที่	2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเฮลคลับ	125
ภาพประกอบที่	2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องออกกำลังกาย ส่วนเฮลคลับ	125
ภาพประกอบที่	2.59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนสระว่ายน้ำ	127
ภาพประกอบที่	2.60 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนการ์เด้นท์พลู	127
ภาพประกอบที่	2.61 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่	129
ภาพประกอบที่	2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักผ่อน	130
ภาพประกอบที่	2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักผ่อน	130
ภาพประกอบที่	2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ	131
ภาพประกอบที่	2.65 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักผ่อน	131
ภาพประกอบที่	2.66 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักผ่อนแบบสูท 1 เตียง	133
ภาพประกอบที่	2.67 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนห้องพักผ่อนแบบสูท 2 เตียง	133
ภาพประกอบที่	2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ	134
ภาพประกอบที่	2.69 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	135
ภาพประกอบที่	2.70 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ	137
ภาพประกอบที่	2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ	137
ภาพประกอบที่	2.72 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนล็อบบี้ไถ่จัน	139
ภาพประกอบที่	2.73 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ไถ่จัน	139
ภาพประกอบที่	2.74 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	141

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	2.75 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป	142
ภาพประกอบที่	2.76 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องอาหารไทย	144
ภาพประกอบที่	2.77 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหารไทย	144
ภาพประกอบที่	2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหารไทย	145
ภาพประกอบที่	2.79 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก	147
ภาพประกอบที่	2.80 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก	147
ภาพประกอบที่	3.1 แผนที่ของจังหวัดกระบี่	148
ภาพประกอบที่	3.2 ตราประจำจังหวัดกระบี่	149
ภาพประกอบที่	3.3 ต้นไม้ประจำจังหวัด	150
ภาพประกอบที่	3.4 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ	159
ภาพประกอบที่	3.5 แสดงแผนที่ตัวอาคารโครงการ	160
ภาพประกอบที่	3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ	161
ภาพประกอบที่	3.7 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศใต้	161
ภาพประกอบที่	3.8 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศตะวันออก	162
ภาพประกอบที่	3.9 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศตะวันตก	162
ภาพประกอบที่	3.10 แสดงผังบริเวณ กะลอบี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่	163
ภาพประกอบที่	3.11 แสดงอาคาร โถงทางเข้า	164
ภาพประกอบที่	3.12 แสดงอาคารเพื่อสุขภาพ	165
ภาพประกอบที่	3.13 แสดงอาคารภัตตาคาร	166
ภาพประกอบที่	3.14 แสดงอาคาร A	167
ภาพประกอบที่	3.15 แสดงอาคาร B	168
ภาพประกอบที่	3.16 แสดงอาคาร C	169
ภาพประกอบที่	3.17 แสดงภาพอาคารวิลล่า	170
ภาพประกอบที่	4.1 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ	213
ภาพประกอบที่	4.2 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	214
ภาพประกอบที่	4.3 แสดงเส้นสัญจรหลักของโครงการ	217
ภาพประกอบที่	4.4 แสดงเส้นสัญจรแนวตั้งภายในโครงการ	217

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	4.5 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมธรรมชาติ	218
ภาพประกอบที่	4.6 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ	218
ภาพประกอบที่	4.7 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้	218
ภาพประกอบที่	4.8 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก	219
ภาพประกอบที่	4.9 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก	219
ภาพประกอบที่	4.10 แสดงผลกระทบตัวอาคารบริการเพื่อสุขภาพจาก สภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	221
ภาพประกอบที่	4.11 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ	222
ภาพประกอบที่	4.12 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้	222
ภาพประกอบที่	4.13 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก	223
ภาพประกอบที่	4.14 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก	223
ภาพประกอบที่	4.15 แสดงผลกระทบตัวอาคารกัตาคารจากสภาพแวดล้อม และธรรมชาติ	225
ภาพประกอบที่	4.16 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ	225
ภาพประกอบที่	4.17 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้	225
ภาพประกอบที่	4.18 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก	226
ภาพประกอบที่	4.19 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก	226
ภาพประกอบที่	4.20 แสดงผลกระทบตัวอาคารห้องพักจากสภาพแวดล้อม และธรรมชาติ	228
ภาพประกอบที่	4.21 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ	228
ภาพประกอบที่	4.22 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้	228
ภาพประกอบที่	4.23 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก	229
ภาพประกอบที่	4.24 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก	229
ภาพประกอบที่	4.25 แสดงผลกระทบตัวอาคารห้องพักจากสภาพแวดล้อม และธรรมชาติ	231
ภาพประกอบที่	4.26 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ	232
ภาพประกอบที่	4.27 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้	232

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	4.28 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก	233
ภาพประกอบที่	4.29 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก	233
ภาพประกอบที่	4.30 แสดงผลกระทบสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ	235
ภาพประกอบที่	4.31 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ	236
ภาพประกอบที่	4.32 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้	236
ภาพประกอบที่	4.33 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก	237
ภาพประกอบที่	4.34 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก	237
ภาพประกอบที่	4.35 แสดงผลกระทบสิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ	239
ภาพประกอบที่	4.36 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ	240
ภาพประกอบที่	4.37 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้	240
ภาพประกอบที่	4.38 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก	241
ภาพประกอบที่	4.39 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก	241
ภาพประกอบที่	4.40 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ	244
ภาพประกอบที่	4.41 แสดงพื้นที่ภายในส่วน Lobby Lounge	245
ภาพประกอบที่	4.42 แสดงพื้นที่ว่างภายในสำนักงานส่วนหน้า	246
ภาพประกอบที่	4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงสเปา	247
ภาพประกอบที่	4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวด	248
ภาพประกอบที่	4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน Coffee Shop	249
ภาพประกอบที่	4.46 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร	250
ภาพประกอบที่	4.47 แสดงพื้นที่ว่างส่วนภายในห้องพัก Superior	251
ภาพประกอบที่	4.48 แสดงพื้นที่ว่างส่วนภายในห้องพัก Deluxe	252
ภาพประกอบที่	4.49 แสดงพื้นที่ว่างส่วนภายในห้องพัก Junior Suite Room	253
ภาพประกอบที่	4.50 แสดงพื้นที่ว่างส่วนภายในห้องพัก Junior Suite Room	253
ภาพประกอบที่	4.51 แสดงพื้นที่ว่างส่วนภายในห้องพัก Suite Room	254
ภาพประกอบที่	4.52 แสดงพื้นที่ว่างส่วนภายในห้องพัก Suite Room	254

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	4.53 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall	296
ภาพประกอบที่	4.54 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge	301
ภาพประกอบที่	4.55 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป Coffee Shop	307
ภาพประกอบที่	4.56 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร Resterant	313
ภาพประกอบที่	4.57 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา Spa	320
ภาพประกอบที่	4.58 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักรรรมคา Superior Room	329
ภาพประกอบที่	4.59 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักรรรมคา Deluxe	333
ภาพประกอบที่	4.60 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษ Junior Suite Room	337
ภาพประกอบที่	4.61 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษSuite Room	342
ภาพประกอบที่	4.62 แสดงลักษณะชายฝั่งทะเลอันดามันและอ่าวไทย	343
ภาพประกอบที่	4.63 แสดงลักษณะการเปรียบเทียบการตั้งเคาระห์แสงปะการัง	344
ภาพประกอบที่	4.64 แสดงการเกิดสีสันของปลา	345
ภาพประกอบที่	4.65 แสดงลักษณะการปรับเปลี่ยนสีสันของปลาตาม สภาพแวดล้อม	345
ภาพประกอบที่	4.66 แสดงภาพปะการัง	347
ภาพประกอบที่	4.67 แสดงภาพสรรพสิ่งที่มีชีวิตอยู่ในทะเลอันดามัน	348
ภาพประกอบที่	4.68 แผนที่แสดงเขตอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	349
ภาพประกอบที่	4.69 แสดงภาพแบบอย่างองค์ประกอบตึกแถวแบบประเพณี	350
ภาพประกอบที่	4.70 แสดงรูปภาพด้านหน้าตึกแถวเก่า	350
ภาพประกอบที่	4.71 แสดงรูปเรือคนไทยมุสลิม	360
ภาพประกอบที่	4.72 แสดงกระดิ่งลายขอหรือลายอีตรงกระดิ่ง	367
ภาพประกอบที่	4.73 แสดงโต๊ะภาชนะสานด้วยไม้ไผ่	367
ภาพประกอบที่	4.74 แสดงสอหมากขนาดเล็ก	367
ภาพประกอบที่	4.75 แสดงตระกล้าสานด้วยไม้ไผ่	368
ภาพประกอบที่	4.76 แสดงตะข้องพื้นบ้าน	368

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	4.77 แสดงเขียนหมากसानด้วยย่านลิเภา	368
ภาพประกอบที่	5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	370
ภาพประกอบที่	5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	370
ภาพประกอบที่	5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ส่วน Lobby Hall	371
ภาพประกอบที่	5.4 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ส่วน Lobby Hall	372
ภาพประกอบที่	5.5 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ	372
ภาพประกอบที่	5.6 แสดงผังระบบ ไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ	373
ภาพประกอบที่	5.7 แสดงรูปด้าน ส่วน โถงต้อนรับ	373
ภาพประกอบที่	5.8 แสดงทัศนียภาพ ส่วน โถงต้อนรับ	374
ภาพประกอบที่	5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ	374
ภาพประกอบที่	5.10 แสดงแนวความคิดในส่วน ลีอบบี้เลาจน์	375
ภาพประกอบที่	5.11 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ลีอบบี้เลาจน์	376
ภาพประกอบที่	5.12 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบ ไฟฟ้า ส่วน ลีอบบี้เลาจน์	376
ภาพประกอบที่	5.13 แสดงรูปด้าน ส่วน ลีอบบี้เลาจน์	377
ภาพประกอบที่	5.14 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ลีอบบี้เลาจน์	377
ภาพประกอบที่	5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน ลีอบบี้	378
ภาพประกอบที่	5.16 แสดงแนวความคิดในส่วน ห้องอาหาร	379
ภาพประกอบที่	5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ห้องอาหาร	379
ภาพประกอบที่	5.18 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วน ห้องอาหาร	380
ภาพประกอบที่	5.19 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบ ไฟฟ้าส่วน ห้องอาหาร	380
ภาพประกอบที่	5.20 แสดงรูปด้านส่วน ห้องอาหาร	381
ภาพประกอบที่	5.21 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องอาหาร	381
ภาพประกอบที่	5.22 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องอาหาร	382
ภาพประกอบที่	5.23 แสดงวัสดุส่วน ห้องอาหาร	382
ภาพประกอบที่	5.24 แสดงแนวความคิดในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ	383

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	5.25 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	384
ภาพประกอบที่	5.26 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(Spa)	384
ภาพประกอบที่	5.27 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(Spa)	385
ภาพประกอบที่	5.28 แสดงรูปด้าน A ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(Spa)	385
ภาพประกอบที่	5.29 แสดงรูปด้านB ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	386
ภาพประกอบที่	5.30 แสดงทัศนียภาพส่วน ต้อนรับและพักผ่อน	386
ภาพประกอบที่	5.31 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด	386
ภาพประกอบที่	5.32 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ	387
ภาพประกอบที่	5.33 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	387
ภาพประกอบที่	5.34 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Superior room	388
ภาพประกอบที่	5.35 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ Superior room	389
ภาพประกอบที่	5.36 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ Superior room	389
ภาพประกอบที่	5.37 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ Superior room	389
ภาพประกอบที่	5.38 แสดงรูปด้าน A-B ส่วนห้องพักแบบ Superior room	390
ภาพประกอบที่	5.39 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Superior room	391
ภาพประกอบที่	5.40 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Superior room	391
ภาพประกอบที่	5.41 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	392
ภาพประกอบที่	5.42 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	392
ภาพประกอบที่	5.43 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	393
ภาพประกอบที่	5.44 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	393
ภาพประกอบที่	5.45 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	394
ภาพประกอบที่	5.46 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	395

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาพประกอบที่	5.47 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	395
ภาพประกอบที่	5.48 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room	396
ภาพประกอบที่	5.49 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room	396
ภาพประกอบที่	5.50 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room	397
ภาพประกอบที่	5.51 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room	397
ภาพประกอบที่	5.52 แสดงรูปค่านในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room	398
ภาพประกอบที่	5.53 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room	399
ภาพประกอบที่	5.54 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room	399
ภาพประกอบที่	5.55 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room	400
ภาพประกอบที่	5.56 แสดงแนวความคิดหลักในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	401
ภาพประกอบที่	5.57 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ Suite Room.	401
ภาพประกอบที่	5.58 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	402
ภาพประกอบที่	5.59 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	402
ภาพประกอบที่	5.60 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	403
ภาพประกอบที่	5.61 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	404
ภาพประกอบที่	5.62 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	404

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางประกอบที่ 2.1	35
ตารางประกอบที่ 2.2	38
ตารางประกอบที่ 2.3	41
ตารางประกอบที่ 2.4	46
ตารางประกอบที่ 2.5	47
ตารางประกอบที่ 2.6	48
ตารางประกอบที่ 2.7	50
ตารางประกอบที่ 2.8	55
ตารางประกอบที่ 2.9	55
ตารางประกอบที่ 2.10	55
ตารางประกอบที่ 2.11	55
ตารางประกอบที่ 2.12	57
ตารางประกอบที่ 2.13	65
ตารางประกอบที่ 2.14	66
ตารางประกอบที่ 2.15	88
ตารางประกอบที่ 2.16	91
ตารางประกอบที่ 2.17	94
ตารางประกอบที่ 2.18	95
ตารางประกอบที่ 2.19	97
ตารางประกอบที่ 2.20	97
ตารางประกอบที่ 2.21	99
ตารางประกอบที่ 2.22	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ตารางประกอบที่	2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Thai Massage โรงแรม ivoค พระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่	101
ตารางประกอบที่	2.24 แสดงข้อดี - ข้อเสีย	101
ตารางประกอบที่	2.25 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Guest Room โรงแรม ivoคพระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่	103
ตารางประกอบที่	2.26 แสดงข้อเสีย – ข้อเสีย	103
ตารางประกอบที่	2.27 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Health Club โรงแรม ivoคพระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่	105
ตารางประกอบที่	2.28 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	108
ตารางประกอบที่	2.29 แสดงข้อดี - ข้อเสีย	109
ตารางประกอบที่	2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Lounge โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	111
ตารางประกอบที่	2.31 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Front Desk โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	113
ตารางประกอบที่	2.32 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	113
ตารางประกอบที่	2.33 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Coffee Shop โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	114
ตารางประกอบที่	2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Bussiness Room โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	117
ตารางประกอบที่	2.35 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	117
ตารางประกอบที่	2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Spa / Massage โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	119
ตารางประกอบที่	2.37 แสดงข้อดี - ข้อเสีย	119
ตารางประกอบที่	2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Guest Room โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	122
ตารางประกอบที่	2.39 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	122

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ตารางประกอบที่	2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Health Club โรงแรมมารีไทม์ปาร์ครีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	124
ตารางประกอบที่	2.41 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	124
ตารางประกอบที่	2.42 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Garden Pool โรงแรมมารีไทม์ปาร์ครีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	126
ตารางประกอบที่	2.43 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	126
ตารางประกอบที่	2.44 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Deluxe โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	129
ตารางประกอบที่	2.45 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	130
ตารางประกอบที่	2.46 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Suite Room โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	131
ตารางประกอบที่	2.47 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	132
ตารางประกอบที่	2.48 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงต้อนรับ โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต	135
ตารางประกอบที่	2.49 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	136
ตารางประกอบที่	2.50 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้เลาจน์ โรงแรมโนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท (ต่อ)	137
ตารางประกอบที่	2.51 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	138
ตารางประกอบที่	2.52 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อป โรงแรมโนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	140
ตารางประกอบที่	2.53 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	141
ตารางประกอบที่	2.54 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องอาหารไทย โรงแรมโนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท (ต่อ)	142
ตารางประกอบที่	2.55 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	143
ตารางประกอบที่	2.56 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักโรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท (ต่อ)	145
ตารางประกอบที่	2.57 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	146

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ตารางประกอบที่	3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่	151
ตารางประกอบที่	3.2 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ (ต่อ)	152
ตารางประกอบที่	3.3 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ (ต่อ)	153
ตารางประกอบที่	3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ (ต่อ)	154
ตารางประกอบที่	3.5 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ (ต่อ)	155
ตารางประกอบที่	3.6 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ (ต่อ)	156
ตารางประกอบที่	3.7 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ (ต่อ)	157
ตารางประกอบที่	3.8 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ (ต่อ)	158
ตารางประกอบที่	4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โถงต้อนรับ (ต่อ)	220
ตารางประกอบที่	4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ เพื่อสุขภาพ	224
ตารางประกอบที่	4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารภัตตาคาร	227
ตารางประกอบที่	4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมห้องพัก A Superior (ต่อ)	230
ตารางประกอบที่	4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมห้องพัก B Deluxe (ต่อ)	234
ตารางประกอบที่	4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมห้องพัก C Junior Suite Room (ต่อ)	238
ตารางประกอบที่	4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก วิลล่า Suite Room (ต่อ)	242
ตารางประกอบที่	4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall (ต่อ)	291
ตารางประกอบที่	4.9 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall (ต่อ)	295
ตารางประกอบที่	4.10 แสดงการวิเคราะห์เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall	296

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ตารางประกอบที่	4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Hall	298
ตารางประกอบที่	4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge	300
ตารางประกอบที่	4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge	301
ตารางประกอบที่	4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อพ Coffee Shop (ต่อ)	303
ตารางประกอบที่	4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช้อพ Coffee Shop	306
ตารางประกอบที่	4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช้อพ Coffee Shop	307
ตารางประกอบที่	4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร Resteurant (ต่อ)	309
ตารางประกอบที่	4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนร้านอาหาร Resteurant	313
ตารางประกอบที่	4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการ เพื่อสุขภาพ Spa (ต่อ)	315
ตารางประกอบที่	4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา	319
ตารางประกอบที่	4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา	320
ตารางประกอบที่	4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Guest Room (ต่อ)	322
ตารางประกอบที่	4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนห้องพักธรรมดา Superior Room	327
ตารางประกอบที่	4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักธรรมดา Superior Room	328
ตารางประกอบที่	4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนห้องพักธรรมดาDeluxe	331

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ตารางประกอบที่	4.26 แสดงการวิเคราะห์เพิ่มเติมในส่วนห้องพักธรรมดา Deluxe	332
ตารางประกอบที่	4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ Junior Suite Room	335
ตารางประกอบที่	4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ Junior Suite Room	336
ตารางประกอบที่	4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักพิเศษ การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room	340
ตารางประกอบที่	4.30 แสดงการวิเคราะห์เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room (ต่อ)	341
ตารางประกอบที่	4.31 แสดงลักษณะทางทะเล	346
ตารางประกอบที่	4.32 แสดงรูปด้านหน้าอาคารพาณิชย์สถาปัตยกรรม ชิโน – โปรตุกิส	350
ตารางประกอบที่	4.33 แสดงรูปแบบช่องแสงบนกรอบหน้าต่าง	352
ตารางประกอบที่	4.34 แสดงลักษณะบานหน้าต่าง	353
ตารางประกอบที่	4.35 แสดงลักษณะห้วเสา	354
ตารางประกอบที่	4.36 แสดงลวดลายปูนปั้นในการประดับตกแต่ง	355
ตารางประกอบที่	4.37 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมชาวเล (ต่อ)	356
ตารางประกอบที่	4.38 แสดงลักษณะช่องลม	358
ตารางประกอบที่	4.39 แสดงลักษณะรายละเอียดผนังบ้านชาวเล	358
ตารางประกอบที่	4.40 การสร้างเรือนไทยมุสลิม	361
ตารางประกอบที่	4.41 แสดงลวดลายผ้าทอพื้นเมือง (ต่อ)	362

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง		หน้า
แผนภูมิประกอบที่	2.1 แสดงการจัดรูปขององค์กรขนาดเล็ก	23
แผนภูมิประกอบที่	2.2 แสดงการจัดองค์กรของโรงแรมขนาดใหญ่	24
แผนภูมิประกอบที่	3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโรงแรม	179
แผนภูมิประกอบที่	3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโรงแรม กะลอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา	180
แผนภูมิประกอบที่	3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก	181
แผนภูมิประกอบที่	3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล	182
แผนภูมิประกอบที่	3.5 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่าย อาหารและเครื่องดื่ม	183
แผนภูมิประกอบที่	3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่าย Sport Facilities & Spa	184
แผนภูมิประกอบที่	4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	255
แผนภูมิประกอบที่	4.2 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการ กะลอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่	256
แผนภูมิประกอบที่	4.3 แสดงส่วนพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall	257
แผนภูมิประกอบที่	4.4 แสดงส่วนพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall (ต่อ)	258
แผนภูมิประกอบที่	4.5 แสดงส่วนพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall (ต่อ)	259
แผนภูมิประกอบที่	4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge	260
แผนภูมิประกอบที่	4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร Restaurant และ คอฟฟี่ช็อป Coffee Shop	261
แผนภูมิประกอบที่	4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา Banguet Hall	262
แผนภูมิประกอบที่	4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก Suest Room	263
แผนภูมิประกอบที่	4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักธรรมดา Standard Room	264
แผนภูมิประกอบที่	4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa / Massage	265
แผนภูมิประกอบที่	4.12 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ	270

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
แผนภูมิประกอบที่	4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ	270
แผนภูมิประกอบที่	4.14 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ	271
แผนภูมิประกอบที่	4.15 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ	271
แผนภูมิประกอบที่	4.16 แสดงความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall	272
แผนภูมิประกอบที่	4.17 แสดงความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall	272
แผนภูมิประกอบที่	4.18 แสดงความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall	273
แผนภูมิประกอบที่	4.19 แสดงความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall	273
แผนภูมิประกอบที่	4.20 แสดงความสัมพันธ์ส่วน ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge	274
แผนภูมิประกอบที่	4.21 แสดงความสัมพันธ์ส่วน ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge	274
แผนภูมิประกอบที่	4.22 แสดงความสัมพันธ์ส่วน ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge	275
แผนภูมิประกอบที่	4.23 แสดงความสัมพันธ์ส่วน ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge	275
แผนภูมิประกอบที่	4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป Coffee Shop	276
แผนภูมิประกอบที่	4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป Coffee Shop	276
แผนภูมิประกอบที่	4.26 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป Coffee Shop	277
แผนภูมิประกอบที่	4.27 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป Coffee Shop	277
แผนภูมิประกอบที่	4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร Restaurant	278
แผนภูมิประกอบที่	4.29 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร Restaurant	279
แผนภูมิประกอบที่	4.30 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร Restaurant	279
แผนภูมิประกอบที่	4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร Restaurant	279

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
แผนภูมิประกอบที่	4.32 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa Massage	280
แผนภูมิประกอบที่	4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa Massage	280
แผนภูมิประกอบที่	4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa Massage	281
แผนภูมิประกอบที่	4.35 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa Massage	281
แผนภูมิประกอบที่	4.36 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักธรรมดา Superior Room	282
แผนภูมิประกอบที่	4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักธรรมดา Superior Room	282
แผนภูมิประกอบที่	4.38 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักธรรมดา Superior Room	283
แผนภูมิประกอบที่	4.39 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักธรรมดา Superior Room	283
แผนภูมิประกอบที่	4.40 แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพัก Deluxe	284
แผนภูมิประกอบที่	4.41 แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพัก Deluxe	284
แผนภูมิประกอบที่	4.42 แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพัก Deluxe	285
แผนภูมิประกอบที่	4.43 แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพัก Deluxe	285
แผนภูมิประกอบที่	4.44 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ Junior Suite Room	286
แผนภูมิประกอบที่	4.45 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ Junior Suite Room	287
แผนภูมิประกอบที่	4.46 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ Junior Suite Room	287

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
แผนภูมิประกอบที่	4.47 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ Junior Suite Room	287
แผนภูมิประกอบที่	4.48 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room	288
แผนภูมิประกอบที่	4.49 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room	288
แผนภูมิประกอบที่	4.50 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room	289
แผนภูมิประกอบที่	4.51 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room	289

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่างๆ มีความเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วจากการขยายตัวของเศรษฐกิจ ทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ขึ้นมากมายและเกิดการแข่งขันกันสูงทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาในทุกด้านดังนั้นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศจึงจำเป็นต้องพัฒนาไปพร้อมๆ กันในทุกด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจในด้านการท่องเที่ยวเพราะในด้านการท่องเที่ยวมีความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างยิ่งเพราะสามารถทำรายได้หลักให้กับประเทศไทยอยู่ในอันดับต้นๆ โดยเป็นช่องทางสำคัญที่นำเงินตราเข้าสู่ประเทศได้นับหลายพันล้านบาทในแต่ละปีและยังช่วยส่งเสริมชื่อเสียงให้กับประเทศไทยในทางตรงและทางอ้อมอีกด้วย

จากการมีชื่อเสียงทางการท่องเที่ยวในหลายๆ ด้านของประเทศไทย โดยเฉพาะลักษณะธรรมชาติทางทะเลนับว่ามีความสมบูรณ์สวยงามติดอันดับของโลกและเป็นที่รู้จักในหมู่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ทำให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศในแถบยุโรป อเมริกา และแถบเอเชียเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

จากการเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อปลายปี 2547 ที่บริเวณหมู่เกาะสุมาตราในเขตประเทศอินโดนีเซียทำให้เกิดปรากฏการณ์คลื่นยักษ์ ซึนามิ ขึ้นคลื่นยักษ์ได้พัดทำลายหลายประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รวมถึงประเทศไทย โดยเฉพาะในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันทำให้เกิดความเสียหายในหลายๆ ด้านทั้งในด้านกายภาพและชีวภาพทำให้แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและสถานที่พักผ่อนตากอากาศได้ถูกทำลายไปเป็นจำนวนมาก เกิดผลกระทบทำให้การพัฒนาเศรษฐกิจทางการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันชะงักงันอย่างรวดเร็วและส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเกิดการเติบโตลดลงจากการสูญเสียรายได้จากธุรกิจการท่องเที่ยวเนื่องจากนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางมาพักผ่อนลดน้อยลง

จากสภาพการณ์ปัจจุบัน จังหวัดกระบี่ มีศักยภาพสูงในด้านทรัพยากรทางธรรมชาติ วัฒนธรรมนิยม ประเพณี วัฒนธรรม และมีความหลากหลายในวิถีชีวิตและเป็นจุดศูนย์กลางการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามัน เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นอย่างดีเป็นแหล่งที่มีสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติมากมายและเป็นแหล่งที่ตั้งของสถานที่พักผ่อนตากอากาศประเภทโรงแรมรีสอร์ทหลายแห่ง มีความพร้อมทางด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวกสบายในการเดินทาง และมีกิจกรรมหลากหลายเพื่อการพักผ่อนแบบผ่อนคลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คล้ายทั้งทางร่างกายและจิตใจ นอกเหนือจากการผ่อนคลายจากการทำสปาและความงดงามทางธรรมชาติ

ดังนั้นโครงการ กะลอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่ จึงเป็นโครงการหนึ่งที่ต้องการดึงดูดและรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศและเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันอย่างจริงจังและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นให้มีความเจริญเติบโตอย่างถาวรอันส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจของประเทศมีความขยายตัวทางเศรษฐกิจมากขึ้นตามลำดับ

1.2 เหตุผลที่เสนอปริญญาโท

1. เนื่องจากโครงการเป็นโครงการจริง ซึ่งมีความน่าสนใจทั้งทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการและยังไม่มีมีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน จึงเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆตามกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างเหมาะสมมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสภาพแวดล้อมของโครงการ โดยดำเนินงานควบคู่ไปกับการสถาปนิกอาคารและวิศวกรงานระบบบนพื้นฐานความต้องการของมัณฑนากรในด้านความสวยงามและความถูกต้องของความเป็นจริง
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ในด้านการศึกษาข้อมูลและแนวทางการออกแบบโรงแรมประเภทรีสอร์ท โดยต้องยึดหลักการออกแบบอาคารประเภทโรงแรมรีสอร์ทให้ถูกต้องเหมาะสมมีรูปแบบการใช้สอย ความสวยงาม ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป อีกทั้งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล และภาพลักษณ์ของโครงการ
3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปริญญาโทสามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆเช่นรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรม การจัดวางงานระบบต่างๆของโครงการ ลักษณะการใช้พื้นที่ของอาคาร รวมถึงพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร โรงแรมประเภทรีสอร์ทที่มีความสัมพันธ์กันอย่างมากในแง่ของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ตลอดจนองค์ประกอบภายในโครงการ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและการทำงานในโอกาสต่อไป
4. เป็นโครงการที่ผู้ทำปริญญาโทสามารถศึกษาการใช้แนวความคิด ที่เกี่ยวกับความต้องการดึงดูด ถูกค่าผู้ใช้บริการและสามารถส่งเสริมความเป็นภาพลักษณ์ของโครงการและนำเสนอความเป็นภาพลักษณ์ของโครงการและประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยในการทำปฏิญญานิพนธ์เป็นไปตามหลักการ และตรงตาม วัตถุประสงค์ จึงจำแนกหัวข้อดังนี้

1. เพื่อการศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมภายใน ให้มีบรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการ ความ สะดวกสบาย และประโยชน์ใช้สอยให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด
2. เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับรีสอร์ทในด้านการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน
3. เพื่อศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมของ โครงการเพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นแนวทางในการ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องและเหมาะสม
4. เพื่อศึกษาการดำเนินงานของโรงแรมอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขปัญหาของโครงการ ได้อย่างชัดเจน ซึ่งเหมาะสำหรับการศึกษาซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง
5. เพื่อนำความรู้ตามหลักการออกแบบตกแต่งภายในมาใช้ในโครงการให้เกิดประโยชน์และ พัฒนาความรู้ไปใช้ประกอบวิชาชีพ

1.4 ที่มาของปัญหา

1. โครงการ กะลอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม
2. โครงการ กะลอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการที่สร้างขึ้นเพื่อต้องการนำเสนอการ ออกแบบที่แปลกใหม่และสร้างความน่าสนใจให้สามารถดึงดูดลูกค้าทั้งนักท่องเที่ยว ชาวไทยและชาวต่างชาติและเพื่อรองรับลูกค้าที่เข้าพัก จึงต้องคำนึงถึงศักยภาพในด้านต่างๆ
3. ลักษณะของอาคารภายในโครงการมีลักษณะการใช้พื้นที่แบบเชื่อมต่อกัน จึงจำเป็นต้อง ออกแบบในด้านของการจัดการพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องและสัมพันธ์กันในแต่ละ หน่วยงานรวมถึงสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารที่มีลักษณะเฉพาะตัวให้ เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อนำมาสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษาถึงลักษณะของสถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจากโครงการใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมกับโครงการ
3. พฤติกรรม เนื้อที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน
4. ศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งาน การจัดแบ่งทางสัญจรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานจริง

1.6 วิธีดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญาานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่ และหลายวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการเก็บรวบรวมข้อมูล อื่นๆจากผู้เกี่ยวข้องตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการดังนี้
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - สถานที่ตั้งโครงการ
 - วัตถุประสงค์โครงการ
 - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
 - สายงานการบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ
 - อัตรากำลัง สายงานการบริหาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - พฤติกรรมและสัดส่วนผู้ใช้อาคาร
 - ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
 - ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
 - ระบบเทคนิคต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
 - ตัวโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบกับตัวอาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ ทางด้านรูปแบบและการตกแต่งภายในที่สมบูรณ์ เพื่อนำมาเป็นตัวอย่างเปรียบเทียบกับโครงการ
4. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ซึ่งมีวิธีการหาข้อมูลดังนี้
 - การรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม
 - การรวบรวมข้อมูลจากการสังเกต
 - การรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์
 ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำไปสู่แนวทางในการออกแบบ
5. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาศึกษาถึงปัญหา มาวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - วิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์กันภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย และความสะดวกสบาย
 - วิเคราะห์ความต้องการทางจิตวิทยาของผู้ใช้โครงการ
6. สรุปผลการศึกษาข้อมูล และดำเนินการตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในขอบเขตของการออกแบบอย่างละเอียดและถูกต้อง ตามหลักการของวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

1.7 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้โครงการ
 - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
 - พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอยโครงการ
4. ศึกษาข้อมูลสนับสนุนโครงการ
 - ศิลปวัฒนธรรม
 - โครงการเปรียบเทียบ
5. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบอาคาร
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ
- วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

6. ศึกษา ข้อมูลรูปแบบแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน ที่เหมาะสมกับโครงการ และแก้ปัญหาภายในโครงการ

1.8 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ	กะลอปรี รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่
ลักษณะโครงการ	โครงการจริง
สถานที่ตั้ง	อำเภอคลองม่วง จังหวัด กระบี่
พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ	3628.53 ตารางเมตร

โครงการ กะลอปรี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ลักษณะโครงการประกอบด้วยกลุ่มอาคาร 3 กลุ่ม คือ กลุ่มอาคารต้อนรับ กลุ่มอาคาร Spa อาคารร้านอาหาร กลุ่มอาคารประเภท Villa 60 ห้อง สามารถแบ่งส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการได้ดังนี้

1 Ground Floor Plan

- Lobby Hall	144.50 ตารางเมตร
- Lobby Lounge	175.50 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ 320 ตารางเมตร

2 Spa & Fitness

- Hall	153.84 ตารางเมตร
- Reception	16.16 ตารางเมตร
- Lobby	20.25 ตารางเมตร
- Spa type1	196.70 ตารางเมตร
- Spa type2	113.17 ตารางเมตร
- Fitness	312 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 812.12 ตารางเมตร

3 Restaurant

- Restaurant	424 ตารางเมตร
- Coffee Shop	147 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 571 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 Coffee Shop

- Coffee Shop 147.80ตารางเมตร

5 ส่วนร้านค้า

- ร้านเครื่องประดับ 117.42 ตารางเมตร

- ร้านเสื้อผ้า 65.72 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 183.14 ตารางเมตร

6 Villa House มีพื้นที่ทั้งหมดดังนี้**- Superior Room**

- BedRoom 32.9 ตารางเมตร

- Sala 12.117 ตารางเมตร

- BathRoom Closet 15.75 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 60.75 ตารางเมตร

-Deluxe

- BedRoom 16.5 ตารางเมตร

- Living Room 17.6 ตารางเมตร

- BathRoom Closet 8.75 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 42.83 ตารางเมตร

-Junior Suite Room

- BedRoom 23.65 ตารางเมตร

- BathRoom Closet 19.72 ตารางเมตร

-Hall 19.25ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 62.62 ตารางเมตร

-Suite Room

- BedRoom 1 37 ตารางเมตร

- BedRoom 2 23.7 ตารางเมตร

- BathRoom Closet 1 23.7 ตารางเมตร

- BathRoom Closet 2 24.6 ตารางเมตร

- Hall 63.7 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ 172.7 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดของการศึกษาโครงการ 3628.53 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตในการทำปฏิญานิพนธ์

พื้นที่ในการทำปฏิญานิพนธ์โครงการ กะลอปี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1 Ground Floor Plan

- Lobby Hall	144.50 ตารางเมตร
- Lobby Lounge	175.50 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ 317.65 ตารางเมตร

2 Spa & Fintnes

- Hall	153.84 ตารางเมตร
- Reception	16.16 ตารางเมตร
- Lobby	20.25 ตารางเมตร
- Spa type1	196.70 ตารางเมตร
- Spa type2	113.17 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ 812.12 ตารางเมตร

3 Restaurant

- Restaurant	424 ตารางเมตร
- Coffee Shop	147 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ 571 ตารางเมตร

4 Coffee Shop

- Coffee Shop	147.80 ตารางเมตร
---------------	------------------

5 Villa Houses มีพื้นที่ทั้งหมดดังนี้

- Superior Room

- BedRoom	32.9 ตารางเมตร
- Sala	12.117 ตารางเมตร
- BathRoom Closet	15.75 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ 60.75 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-Deluxe

- BedRoom	16.5 ตารางเมตร
- Living Room	17.6 ตารางเมตร
- Bathroom Closet	8.75 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ 42.83 ตารางเมตร

-Junior Suite Room

- BedRoom	23.65 ตารางเมตร
- Bathroom Closet	19.72 ตารางเมตร
-Hall	192.5 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ 62.62 ตารางเมตร

-Suite Room

- BedRoom 1	37 ตารางเมตร
- BedRoom 2	23.7 ตารางเมตร
- Bathroom Closet 1	23.7 ตารางเมตร
- Bathroom Closet 2	24.6 ตารางเมตร
- Hall	63.7 ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ 172.7 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดของการศึกษาโครงการ 3628.53 ตารางเมตร

1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- 2 ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
- 3 ได้ทราบและเข้าใจในรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
- 4 ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบเทคนิคต่างๆภายใน โครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
- 5 สามารถเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษาและเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอย่างมีกฎเกณฑ์ในโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กับบุคคลที่เกิดความสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมาของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม “ คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมาเริ่มจากสถานที่เงินสนับสนุนการออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้องการดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมี รูปร่าง รูปทรงและ โครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้ารวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบัน ครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ Inn “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการตัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ Inn Keeper “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ Tavern “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (Social Evolution) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับคำว่า “ Hotel “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “Host” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “ Hostiality “ ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องค้ดลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ Hostel “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “ Hotel “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม (Hotel) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องค้ด ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ Hotel “ เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการ ไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม้อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้น มีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่เข้า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุง เป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอ รัคเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ.

2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอูลูซแห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้นคือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ” (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Cassification)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. **สถานที่ตั้ง** อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

3. **ขนาดของโรงแรม** ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

4. **สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ** สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขก เป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่ง ในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. **มาตรฐาน** มาตรฐานเป็นสิ่งที่ยากก่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจ โดยทั่วไป จะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนา ก็ชอบ โรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คือฟที่ซ้อป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลเสานัจ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักแบบห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเขาวน้า ฯลฯ

2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืน เพราะมีการขกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรม และส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม เพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆให้ การที่ให้เนื้อที่ไว้สอยสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักชั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบ โรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบ โรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

4.โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

5.โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ซิม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

6.โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักค้างคืนของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไป แยกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

7.โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม

(Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา(Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของคนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในห้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดึงแขกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆ และการแสดงฟลอโชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์การประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (Ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (Self-serve Restaurants Or Cafeterias)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปีถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มากยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการ ได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆ ที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้น โดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง

ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของ โมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด

ส่วนในประเทศไทย มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

95177

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

- กลุ่มดาวเดียว ★** หมายถึง โรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้อง ใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหาร และเครื่องคืมสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
- กลุ่มสองดาว ★★** ได้แก่ โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์ และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว
- กลุ่มสามดาว ★★★** ได้แก่ โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักร้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอกสำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์
- กลุ่มสี่ดาว ★★★★** โดยทั่วไปจะเป็น โรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษมีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความความสะดวกสบายอาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง
- กลุ่มห้าดาว ★★★★★** โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรูซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของ โรงแรมอย่างกว้างๆ ออก เป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับสากลหรือโรงแรมชั้น 1 ข.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับ โรงแรมระดับ โลกอนู โลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก.โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด คารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (Personal Attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมีพนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive Floor หรือ Tower Concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องดื่ม ผ้าเช็ดตัวสำรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับประทานอาหาร หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

ข.โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลาง นับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่ม และผู้มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบ โรงแรมระดับนี้มาก

ค.โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มียงบประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการ โรงแรมระดับนี้ ลูกค้าได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มียังห้องอาหารชนิดเต็มรูปแบบ แขกจะต้องออกไปรับประทานอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับ โรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของคน โดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

2.3 ระบบบริหารโรงแรม

Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหารโรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดคน นโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (Management Company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มืออาชีพมาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะให้ได้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหาร โรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนก เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.4 เครือข่ายโรงแรม (Hotel Chains)

เครือข่ายโรงแรมหรือเชนโรงแรมต่างๆ นั้น พอดีแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

2.4.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น

2.4.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

2.4.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม

2.4.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.4.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local Chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมียี่ห้อเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (Management Fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (Franchise)

2.4.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 Ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อ โรงแรม (hotel brands)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel Management Companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (Management Contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (Management Fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆของโลก ที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียวนั้น (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรมบางแห่งจะซื้อ Franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนตนเองอีกที่หนึ่ง

2.4.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary Chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่ง ไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท Franchise

2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม (Hotel Organization)

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.1 ผังการจัดองค์กร (Organization Chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็น ได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็น ได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.6 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม

Hotel Personnel

ธุรกิจหลักๆ ของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร/เครื่องดื่ม ดังนั้น แผนกงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (Line Departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพักกับกลุ่มอาหาร/เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ถือเป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (Staff หรือ Auxiliary Departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปด้วยดี

การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก

2.6.1 แผนกต้อนรับ (Reception)

โดยทั่วไปเวลาแขกเข้ามาในโรงแรมมักจะเดินตรงไปติดต่อเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ (Reception desk) ซึ่งจะอยู่ภายในอาคารโรงแรมใกล้ประตูทางเข้านั่นเอง พนักงานต้อนรับเป็นผู้ทำหน้าที่ต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก และขอให้แขกลงทะเบียนแล้วจึงจ่ายห้อง ในกรณีแขกไม่ได้ทำจองมาก่อนแต่มีห้องว่าง ก็จะดำเนินขั้นตอนการทำงานทำนองเดียวกับแบบที่จองมาก่อน

โรงแรมบางแห่งบุคคลที่ทักทายแขกที่มาถึงเป็นคนแรก ได้แก่พนักงานสัมภาระหรือพนักงานชกกระเป๋า ซึ่งจะยืนอยู่ที่ประตูใหญ่แต่ถ้าแขกได้จองห้องมาล่วงหน้าก็คงได้ติดต่อกับพนักงานของแผนกต้อนรับมาก่อนแล้ว ได้แก่ พนักงานรับโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก

ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager)

มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปโดยราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

2. พนักงานต้อนรับ (Receptionist)

ตามปกติพนักงานต้อนรับจะเป็นบุคคลแรกที่แขกพูดด้วยหลังจากเดินเข้ามาในโรงแรม พนักงานต้อนรับจะต้องทักทายและให้การต้อนรับแขกอันเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากลงทะเบียนแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และจ่ายห้อง จ่ายกุญแจ ตอบข้อสอบถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่แขกไม่พอใจ เตรียมบิลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของแขก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มจากห้องอาหารและบาร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซักรีด เป็นต้น

3. พนักงานสัมภาระ (Hall Porter)

พนักงานสัมภาระจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกห้องพักก็จะช่วยขนสัมภาระต่างๆ ของแขกขึ้นไปที่ห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับ

ตำแหน่ง Hall Porter นี้ ในเมืองไทยนิยมเรียกว่า Porter กลุ่มหนึ่ง กับ Bell Boy หรือ Bellman โดยมีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

หัวหน้าพนักงานสัมภาระในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบลแคปทีน/เบลแคปเทิน)

3.1 พนักงานเปิดประตู (Doorman)

มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูรถยนต์ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของโรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกจะเดินเข้ามาที่ก็ได้

3.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge)

มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถ จองตั๋วละคร จองทัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำร้านค้าที่แขกต้องการไปซื้อของ ฯลฯ

Concierge อ่านว่า “กองซีเอช” ซึ่งเป็นคำภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู

3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

มีหน้าที่บางส่วนคล้าย Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับบริการเป็นส่วนตัวจริงๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ G.R.O. จะเป็นผู้พาแขกไปส่งที่ห้องพักด้วยตนเอง เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ

ตามปกติ G.R.O. มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ปัญหาเรื่องที่แขกไม่พอใจ (Complaint) ช่วยลดปัญหาที่จะไปถึงผู้จัดการใหญ่ หรือผู้บริหารระดับสูง ยิ่งกว่านั้นยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (complaints) เป็นคำชม (compliment) ได้อีกด้วย

ในภาษาอังกฤษคำว่า "Guest" หมายถึงบุคคลที่พักในโรงแรมได้โดยตรง ดังปรากฏในพจนานุกรมของ Oxford ซึ่งให้ความหมายของคำว่า "Guest" ไว้ว่า หมายถึง Person Entertained at Another's House or table (บุคคลที่ได้รับเชิญไปยังบ้านของผู้อื่นหรือได้รับการเลี้ยงอาหาร) และยังหมายถึง Person Lodging at Hotel, Boarding House etc. (บุคคลที่พักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่ให้เข้าพักอย่างอื่น)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ ยังให้ความหมายของคำว่า Guest-house ว่าเป็น Superior Boarding House หรือสถานที่ให้เข้าพักระดับดี

ก. พนักงานสัมภาระภาคกลางคืน (Night Porter)

Night Porter จะรับช่วงงานต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับ ตั้งแต่ประมาณ 23.00 น. หรือ 24.00 น. แล้วแต่นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลแทนจนถึงเช้าตรู่ของวันรุ่งขึ้น โดยจัดการดูแลแขกบางส่วนที่บังเอิญเข้ามาพักตอนดึกและบางส่วนที่เช็คอินตอนเช้ามืดด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องคั้มและอาหารว่างให้แขกที่อาจขอมาดอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเช้าที่แขกแขวนไว้หน้าประตูห้องพัก เพื่อให้แผนกครัวจัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกตามห้องพัก และถ้ามีการประชุมหรืองานเลี้ยงตอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหารและเครื่องคั้มจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน.

ข. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator)

มีหน้าที่รับโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้วโอนไปตามบุคคลและแผนกต่างๆ จดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกตามเวลาที่แขกสั่งไว้

ค. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk)

มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้า โดยจะต้องยืนยันการจองทางจดหมายหรือโทรศัพท์หรือแฟ็คซ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ง. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)

รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงินจากแขก รวมถึงบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

2.6.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมที่มีหน้าที่ ที่ต้องติดต่อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์ อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง เรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่หลักๆ ของตำแหน่งนี้มีดังนี้

- ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกสำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่าแขก V.I.P. (Very Important Persons)
- ติดต่อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของ โรงแรมให้มากที่สุด
- ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชนตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม จะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขกโดยตรงในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ในกรณีของห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟ จะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลักๆ จะเป็นดังนี้

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหารให้ดูดี และสะสางสบาย
- จัดวาง โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บนโต๊ะ
- รับจองโต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- คำนับรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่มไปเสิร์ฟ
- เก็บ โต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือส่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

ห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไปเป็นดังนี้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Waiter/ หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel เม็ตเตรอะ โคเต็ล หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maitre D. เม็ตเตรอะ ดี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Waiter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Waiter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเหต้า (Wine Waiter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)
7. พนักงานประจำบาร์ชายเหต้า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender) คำว่า Bartender ในภาษาอังกฤษนั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น “บาร์เทนดี้” ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด เพราะคำว่า Bartendeer นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษ พนักงานประจำบาร์เหต้าต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้ แต่วิธีเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็โดยการฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เหมือนกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแลห้องอาหารซึ่งเป็นการบริการแขกกลุ่มย่อยๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละมากๆ ต้องมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และหลายห้อง ส่วนใหญ่จึงมักแยกแผนกจัดเลี้ยงออกไปอีกแผนกหนึ่ง ต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

2.6.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พักและแขก หรือผู้มาใช้บริการจะ ได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพของงาน

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head Housekeeper)
3. แม่บ้านประจำหรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor Housekeeper หรือ Assistant Housekeeper)
4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)
5. พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Houseporter)
6. ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
7. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor)

ตำแหน่งต่างๆ ในครัวในแต่ละโรงแรม ใช้แตกต่างกันทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งและจำนวนระดับขั้นของตำแหน่งขึ้นอยู่กับขนาดของครัวและขนาดของโรงแรม ซึ่งแตกต่างกันและขึ้นอยู่กับเครือข่ายโรงแรม (Hotel Chain) ที่บริหาร โรงแรมแต่ละแห่งว่ามาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกัน อาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้

2.6.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเตล็ดต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (Personalized Service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญๆ ในแผนกนี้ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **Bell Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าสองแขก โดยช่วยขนจากบริเวณล็อบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายังล็อบบี้
- **Door Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าสองแขกโดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ ล็อบบี้ และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย
- **Valet parking Attendant** : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจองรถแขก
- **Transportation personnel** : ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งแขก
- **Concierge** : มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถรับส่ง การเดินทาง ชื่อตัวคู่ละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintendent of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office manager และ Executive Housekeeper

2.6.7 แผนการรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลักๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้ :-

- ฝ้าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะขโมยทรัพย์สินของโรงแรม หรือทำอันตรายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ โรงแรม
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกอื่นเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินที่สูญหายไป
- ดูแลควบคุมกุญแจต่างๆ และ ของมีค่าจำนวนมาก
- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time-Keepers) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลังของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน

2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในโรงแรมทั่วไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกายบริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนยังมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบันโรงแรมต่างๆมีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อยๆ

2.6.9 ฝ่ายจัดการ (Management)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้น หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม (Hotel Manager) หรือ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลโรงแรมแทนเมื่อผู้จัดการโรงแรมไม่อยู่

นอกจากนี้ โรงแรมอาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วงกลางคืนด้วย ทั้งหมดนี้ถือเป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม

General Manager คือ บุคคลที่มีตำแหน่งบังคับบัญชาสูงสุดของโรงแรม อยู่ในฐานะเป็นหัวหน้าของผู้จัดการอื่นๆ ทั้งหมด

2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนี้ถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

2.7.1 ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (Main Lobby)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ อยู่ด้านหน้าประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับแขกเสิร์ฟ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่นๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย

ขนาดห้องโถง (Size of Lobby)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ ลงในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่า ควรจะให้ความรู้สึกและความเหมาะสม ในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

การออกแบบห้องโถง (Lobby Design)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เค้น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอยจะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้ โดยไม่ก่อความรู้สึกก่อกวนเงินจึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ Front Office ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเช็คอิน และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน Front Office ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาระดับชั้น ปวช. ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะ Front Desk บริเวณ Lobby Hall

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า
 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์



- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า



ภาพที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
Function ชั้นเก็บเพิ่ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแกลงทะเลเบียน โดยมักจะเป็น แคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจาก เคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก อื่น ๆ เพื่อ รวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่าง บุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจ ระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับ แผนกต่าง ๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อ เสริมสร้างบรรยากาศของ โรงแรมและยังทำ หน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศ ต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ แขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญ อื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้ค้ลดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

ห้องน้ำสำหรับแขก (Guest Toilet)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะอาด ถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยงเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (Design Feature)

มาตรฐาน (Standard)

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสสาวะ อย่างสั้นหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

แสงสว่าง (Lighting)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

การก่อสร้าง (Construction)

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือ โม่เสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรือผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 20 เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่อกันห้อง เพื่อกันเสียงซึกโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิก ไปจนถึงของจดหมายและแสตมป์
- ร้านตัดผมผู้ชาย
- ร้านเสริมสวย
- ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจยิ่งขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้สะดวก และรู้สึกปลอดภัย

2.7.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

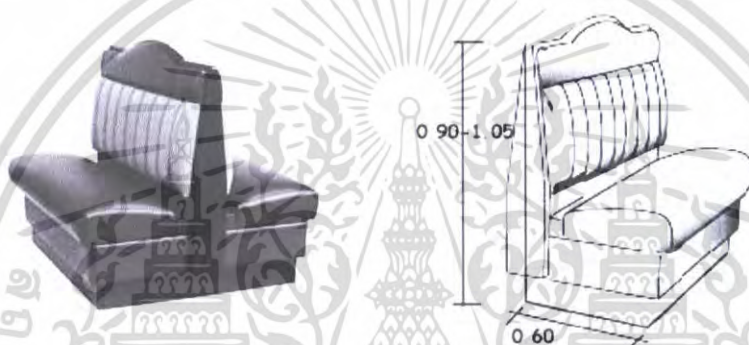
การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อใจดูน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุฉนวน เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศที่ผ่อนคลาย จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มานั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็น โต๊ะขนาดเตี้ย และเก้าอี้ที่มีเท้าเขนนั่งสบาย

ที่นั่ง (Booth)

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.3 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนหรือของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้คือดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ Set ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์โต๊ะเครื่องคัมสามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรงทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟบนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดีหรูหรา รวมถึงการเลือกวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์

2.7.3 ภัตตาคาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

3.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติ ต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือ ประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.4 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน

ภาพที่ 2.5 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย



ภาพที่ 2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาลี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา

ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีลวดลายมากมายการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม พนัก โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สี สันลวดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (Service Station) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร (Special Carts & Voitures) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเป็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้
- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.7 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.3 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

Service Station ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Main Service station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักชาวม ช้อน-ส้อม มีด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service Station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service Station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service Station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service Station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางการติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการ โต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4 คอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาสั้นๆ และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee Shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้สะดวก การบริการอย่างรวดเร็ว และอาหารในนั้นนับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการ ตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคล หลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee Shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อ ครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.8 ลักษณะตัวอย่าง Coffee Shop

สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช้อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop Design)

การตกแต่ง Coffee Shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมยีสั่งเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดี ในการปูบริเวณ คอफीช้อป พร้อมด้วยความคิดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นใน ระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศ ภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบาน กระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอก เข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มี อยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซุ่มสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับ เพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่ห่อหุ้ม จนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูด เสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และ ควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี นุ่มนวลที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านิตต่าง ๆ มากมาย

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dinning Room ซึ่งมี ให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้ เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

เครื่องเรือนใน คอफीช้อป

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้แบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มากที่สุด การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกัน เวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เมื่อจัดแบบ Booth ผนังกึ่งเตี้ย และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน ภัตตาคาร

B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้

ภาพที่ 2.9 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ใน ล็อบบี้และภัตตาคาร

Special Accommodate

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึง ผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Produce Space) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมส ในต์คลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (Non-Produce Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีบริการดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานเพื่อการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

สามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับ ส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก

- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับ ส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

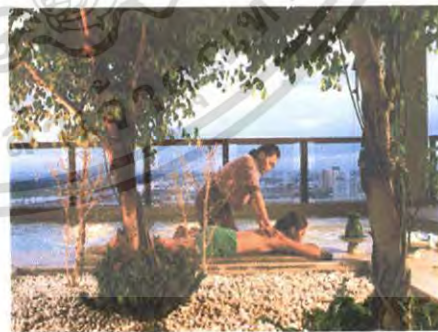
2.7.5 การออกแบบ Spa

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ Spa

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบการกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อคเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้

พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก ไม่นอญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบส่วน Spa

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิต
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล้องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ใช้บริการ
พื้นที่ส่วนบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ - ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นชาย-หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องติดต่อตรวจสอบสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำ ด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสอบสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะ หรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มีคิซิด ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ผู้ให้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรีเนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เพื่อ ไว้ถือ 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน</p>

5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เชนา นำ ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการจับเหยื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบ เชนานำแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื้อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

1.ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 1.1 เพื่อคลายเครียด
- 1.2 ลดน้ำหนัก
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 1.5 หยุดนุหรี

2. การนวดหน้า เป็นการนวดเพื่อเพิ่มออกซิเจนกับผิวหนังซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งติดกันขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เท้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมิจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด ดึง และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ศิวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<p>1. เตียงนวด</p> <p>:</p>	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงทนทานเพื่อสะดวกในการนวด</p> <ul style="list-style-type: none"> – ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปื้อนระเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาดยาก – ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p>
<p>2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์</p> <p>:</p>	<p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเดินเข้ามาเลยก็มี</p>
<p>3. ส่วนนั่งพัก</p> <p>:</p>	<p>อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้าหรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private</p>
<p>4. ส่วนแต่งตัว</p> <p>:</p>	<p>ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย</p>
<p>5. ส่วนห้องน้ำ</p>	<p>อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “ถังน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนควดหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟู่ได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวด้านหน้าสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1 Pump
 - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสัปดาห์
 - 2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาสมา โดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่ง ที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาสมาที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความ ตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตอร์กีช บาส (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ใน การอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็น ไม้ผืนงสองชั้นเป็นช่อง อากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้อง โดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก



ภาพที่ 2.11 แสดงห้องอบเซาน่าสำเร็จรูป

ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเซาน่า

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเซาน่าได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณ พื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเซาน่าแบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเซาน่าภายในและภายนอก

- เซาน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเซาน่าแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเซาน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เซาน่าแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเซาน่าภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเซาน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ **Prefabricated or modular** เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ผนัง ความร้อน ผงนึ่ง เพดาน ที่นั่ง ประตู และ เตาเผาหิน 6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกลียว
- แบบ **Precut saunas** เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ
- แบบ **Custom – built saunas** เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- **Smoke saunas** เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ
- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน
- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน
- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใส่เตาไฟฟ้า

2.7.6 ห้องปฐมพยาบาล

ห้องปฐมพยาบาลเป็นห้องพักฟื้นชั่วคราวของผู้ที่รู้สึกไม่สบาย หรือผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกะทันหัน เพื่อใช้พักผ่อนและทำการบำบัดรักษาขั้นต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือกลับบ้าน

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบเขาน้ำและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก ห้องปฐมพยาบาลนี้จะต้องใช้พื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร ห้องปฐมพยาบาลสำหรับห้องเขาน้ำจำเป็นจะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องเขาน้ำ เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบเขาน้ำหรือโทรศัพท์

สายในติดต่อกับห้องเขานำถึงห้องปฐมพยาบาลโดยตรง โดยเครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ที่ทั้งในห้องเขานำ และในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

สรุปแนวทางการออกแบบในส่วน ห้องปฐมพยาบาล

1. **บรรยากาศ** ควรเป็นกันเอง ดูผ่อนคลาย ก่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น

2. **วัสดุ** การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น , ไม้ , ผ้าห่มในส่วนที่จะต้องมีการปนเปื้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

2.7.7 ห้องพักแวก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

ส่วนประกอบภายในห้องพักแวก

1. **เตียงนอน** โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- **ที่นอน** ที่นอนชนิดนี้เป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน แลให้ ความสมดุลได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็น ผ้าสีเรียบ ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย
- **ผ້ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม** เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- **ผ้าคลุมเตียง** ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อยยับย่นหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่นุ่มนวล เป็น ผ้าฝ้ายผสมคัลลัส ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

ตารางที่ 2.8 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
Single Bed	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
Double Bed	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
Twin Bed	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร

ตารางที่ 2.9 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
Twin Bed	0.95	1.90
Double Bed	1.37	2.03
Queen Bed	1.52	2.10
King Bed	1.83	2.10

ตารางที่ 2.10 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
Single Bed	1.00	2.00
Double Bed	1.50	2.00
Small Bed	0.90	1.90
Small Double	1.35	1.90

ตารางที่ 2.11 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. ใช้สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ คั้วรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่)

2. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟติดคม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.12 ลักษณะแผงหัวเตียง

3. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นที่เสื้อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นที่เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็น โรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

5. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับ โรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะ โต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

ตารางที่ 2.12 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว		
Single	0.50 เมตร	0.90 เมตร
Double	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ		
Single	0.70 เมตร	1.10 เมตร
Double	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

6. โต๊ะข้างเตียง (Side Table / Night Table)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ มากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็น โต๊ะขนบข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (Luggage Rack)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับ โต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (Writing Desk & Dressing Table)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดคาน สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

9. ผ้าม่านในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

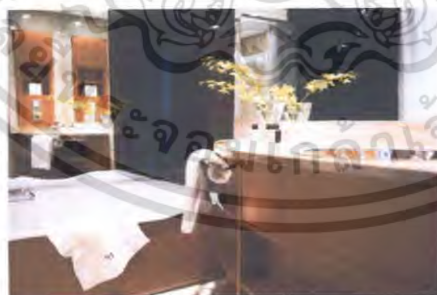
มีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

2.7.8 ห้องน้ำแขก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นนำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ฝักบัว



ภาพที่ 2.13 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอกแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แผงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกัน ไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.14 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรม Chaweng Regent Beach Resort

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพักเหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพักควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60–100 วัตต์
- ที่เตียงหัว และ โตะเขียนหนังสือ ติดช้อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้ง โตะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือ โตะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40–100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้แสงสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

1. ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
2. ระบบปรับอากาศ
3. ระบบแสงสว่าง
4. ระบบเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
5. ระบบป้องกันอัคคีภัย
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ระบบไฟฟ้า

7. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.8 ระบบเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เช้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อบริการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Inter Room or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้อง และหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร

2.8.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ

สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และใช้เฉพาะเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่ควรแจกจ่ายไปใช้ในประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 2.15 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน)

ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ในภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับ ห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเพดาน ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่

เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน



Fan Coil แบบฝังเพดาน



Fan Coil แบบซ่อนในเพดาน



▲ 42.07 ขนาด 18x18 นิ้ว



▲ 42.07 18x18"



Condensing Unit แบบต่างๆ

Fan Coil แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

ภาพที่ 2.16 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วย อุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Handling Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Handling Unit ” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

3.3 กูลลิ่ง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมุนเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องชิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับกูลลิ่งทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบเป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่อง น้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมี อายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางค่าน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำ ไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Hearling Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Hearling ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Hearling จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วน

ต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

แสงสว่าง

2.8.3 ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็น วัตถุ นั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมี แหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่ม แสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็น ปฏิภาศโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาศกับแสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆกันหน่วยเป็นฟุตต่อกำลังเทียน

ร้านอาหาร	คอฟฟี่ช็อป	ล็อบบี้เส้าจน์	
โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน	
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน	
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน	

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิ้น ความรู้สึกว่าเล็กกลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ Incandescent จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเส้าจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด Fluorescent และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสง **Infrared Heating** ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดตั้งที่ ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใส และหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทั้งสแตนฮา-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่น สะอาดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ Spot Light
	หลอดอินคัลซีน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนนไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็กไฟถนนที่จอดรถสถานีบริการต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ (ต่อ)

	หลอดเมทัล - เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและ ขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของสี มากกว่า อายุการใช้ งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟ ถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียม ความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียม ความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอด ประเภทอื่นสีวัตดูเพี้ยน อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความ ประหยัด ไม่คำนึงความ ถูกต้องของสี

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. Direct	แสงสว่างข้างล่าง 90 -100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. Indirect	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 -100 %
3. Semi - Direct	แสงสว่างข้างล่าง 60 -90 %	ส่องขึ้น 10 -40 %
4. Semi - Indirect	แสงสว่างข้างล่าง 10 -40 %	ส่องขึ้น 80 -90 %
5. General Diffuse	แสงสว่างข้างล่าง 40 -60%	ส่องขึ้น 40 -60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (Ceiling Mounted Fitting)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (Suspended Or Pendant Fitting)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (Wall Bracket)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (Ceiling Recessed Units)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (Table Lamp)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (Entry Hall)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 Lux และเน้นส่วนของ Reception Counter ความเข้มของแสงประมาณ 400 Lux สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ใช้ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวางแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (Lobby)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวุ่นเกินไปแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว้าวุ่นเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ปูนมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงลาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและโตะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโตะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลงและรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโตะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โตะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง Direct Lighting และ Indirect Lighting ส่วนที่เป็น Indirect Lighting นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (Corridor)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ทำให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้ระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โຈไฟพักคอย แทนเขียนุหรินาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 Lux ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (Guest Room)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด-ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้ม

ของแสงประมาณ 200 Lux ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 Lux โดยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิทช์ ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (Dimmer) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (Restaurant & Coffee Shop)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด Candescent มากกว่าแสงจากหลอด Fluorescent แต่แสงจากหลอด Fluorescent เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อป เพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง Back Ground มักจะใช้ประมาณ 100 Lux และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิดในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครั้ว (Kitchen)

การให้แสงไฟสำหรับครั้วในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. Banquet Hall

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวที เค้นรำด้วย เช่น Spot Light

แสงในส่วนของ Banquet Hall ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น Spot Light หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที Stage Light , Feature Light และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.8.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16–2,000 HZ

2.8.4.1 หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.8.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย Air Pressure ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชนิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

Prefabricated Acoustical Unit แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือฉิวหน้ารูขระ แบ่งเป็น
 - ก. All Material Unit เป็นเม็ดเล็ก ๆ
 - ข. All Material Unit เป็นเม็ดเล็ก ๆ และ ใช้ยิปซัมหรือ Limes เป็นตัวยึด
 - ค. Mineral หรือ ใส้ไม้อ่อน ผสมกับ Mineral Binder ซึ่งไม่ติดไฟ

เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น Pattern แบ่งเป็น

ก. เป็นแผ่นที่มีฉิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

ค. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่อง ซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (Fiber หรือ Surface) อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก Mร่าฟอส ประ เป็นเม็ดหรือพวก Cนพา มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

ก. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น จีกับผสมกับ Mineral Binder ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

ข. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการตันไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

2. วัสดุจาก Acoustic Plaster หรือ Fiber Board เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.8.4.3 เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์ และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.8.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนันทนาการ

- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ Central Sound Transmission หรือ AM / FM ควรแยกให้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจกเป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้งดสูบบุหรี่

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (Heat Decetior)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- Fr ป้าก Tth Detector เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- Rate Of Rise Detector

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที

(รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน

(รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แบบเตือนด้วยควัน (Smoke Detector)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได Smoke Detector ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- Light Beam มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว Smoke Detector เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- Ionization Type มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- Humidity Type ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะไปเป็นตัวที่ทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้เฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ถูกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ถูกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูควันจากบริเวณ Smoke Detector ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราช ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปือก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถึงน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการไว้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมาก เนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊ส ถึงบรรจุก๊าซ ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดติดไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด Sprinkle System

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีกน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ Sprinkle System มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (Wet Type) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (Dry Type) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด Sprinkle Head ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (Non - Fireroof Building) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.8.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ค่อยสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT Substation โดยใช้หม้อแปลงชนิด Dry type Castseim ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ Bus Dust ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียง และที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใด เกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโพนติดตั้งอยู่ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (Television) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งไว้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ ดังนี้

ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นใน ส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย แท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ Closed Circuit โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. Camera
2. จอรับภาพ TV. Monitor
3. SEQUENTIAL Switcher อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ Card Tour อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความประสงค์เข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ระบบ Key Card

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา Check In พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน Card ซึ่ง Card จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการชำระเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น Lobby Lounge, Coffee Shop, Restaurant เป็นต้น โดยการใช้บริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

6. ระบบแผนควบคุม (Control Plan)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง Control นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพักโดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ Control Plan

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น Entrance, Bedroom, Living Room

4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผนควบคุม Air Conditioning ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง Air Conditioning
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผนควบคุมการบริการ เช่น Do Not Disturb เมื่อกดปุ่มนี้ไฟ สัญญาณที่ติดไว้หน้า

ห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็กช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.9.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามานควรคำนึงถึงสี สัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง จืดจาง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

2.9.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

2.9.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย คิวยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสคไล ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสคไลในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงวย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ฝานูเก้อ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สคไล สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีมสำหรับผนัง ไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สคไล จะนำรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามถ้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคลึกคัก น่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่จืดจาง ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงิบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิค ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ายอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.10 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหร่า

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้นราคาถูกกว่า หินทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศมีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจึงทำให้มีคุณภาพมากกว่ากระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามขึ้นอีกแบบ

ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมย้อมสี

ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม้บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

4. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทำน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะสามารถขีดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม้ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาดสามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียมพ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

สแตนเลสเป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม้เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระฉก

ปัจจุบันกระฉกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรุหร่า กระฉกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระฉกมีหลายรูปแบบทั้งสีล้วนและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

2. พรมมาตรฐานแขกจีน

เป็นพรมลักษณะเดียวกับกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้

วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

3. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นดีน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปุ๋ยเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

5. พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่จะต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าปูม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระฉก ผ้าปูม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรุหร่า สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรุหร่า ภูมิฐาน พุ่มเฟิอ มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าปูม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึ่มเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ดขัดมัน		•	•				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรถเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		•	•	•	•		จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา 3/4, 1 3/4, 1 1/8, 1 1/2, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครั้ว, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทาน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน		•	•				3 x 3, 4 x 4, 4 1/2, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา 3/8 ม 1/2ม 3/4 นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเค็มได้ดี มีหลายแบบ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีมีเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน							มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¼ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าใน ด้านความงาม มากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บ เสียง หรุหระ และ มีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ		•	•				มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกล็ดขัด	•		•				มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเกล็ดควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งาน หนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อ ไม่ต้องการความ เงียบนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	กันความชื้น	ทนการขีดข่วน		
7. วัสดุพื้นพวก ไม้คอร์ก	●		●				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง อาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		●	●	●			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา 1 1/6 - 1 1/8 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	●	●	●	●			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, 1/4 นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก 1/8 - 3/16 นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรม	●						มี 2 ชนิด คือ - พรมผืนใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมผืนเล็ก ๆ มีขนาด 2x6 , 4x6 , 5x8, 9 x12 นิ้ว	สถานที่ที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียงป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีมีเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	•		•				แบบม้วน แบบแผ่น ขนาด 8x8 , 12x12 นิ้วเป็นรูป สี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา 1/8 นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		•	•		•		มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความ เหมาะสมของงาน	ใช้ตามความ เหมาะสมของ สถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนัง หรือกำแพง								
1. ผนังหรือ กำแพงอิฐ		•			•			ใช้ทั้งภายในและ ภายนอก
2. ผนังหรือ กำแพงก้อน กลวงและอิฐ		•			•		ความหนาของ ก้อน 3 3/8 นิ้ว และ 5 3/4 นิ้ว 7 3/4 นิ้ว, 11 3/4 นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอก และภายในสามารถ ใช้เป็นช่องแสง เพื่อรับแสงจาก ภายนอกได้
3. ผนังกำแพง หิน		•		•		•		ใช้ได้กับบาง สถานที่ เพราะมี ผลกระทบใน หลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย	•				•		12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{3}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่น ยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ - $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้อง การการปรับเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้าย ได้
5. ผนังซีบอร์ด	•	•		•			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่น อาร์คบอร์ด	•			•	•			ใช้เป็นผนังบุ ทำ ป้ายทำเฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอสเมนต์	•		•	•	•	•	4x8, 4x6 ฟุต พวก เก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{3}{4}$ นิ้ว พวกเก็บ เสียงได้ $\frac{1}{2}$, $\frac{5}{4}$ - 10 นิ้ว	
8. กระดาษชาน อ้อย	•			•	•		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับ ห้องประชุมหรือ ห้องที่ต้องการเก็บ เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●				●		1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวีนบอร์ด				●	●		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแลคเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสคูสติคบอร์ด	●				●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 1.20x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องดนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยตอกติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●		●					ใช้ตามสวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิค		●	●				มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหยาบมากนัก
3. พลาสติก			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●					ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

	ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดค้ำ	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	สีให้เลือกมากมาย
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้าน เบื้อง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น แชนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ – ไพร์ – เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน กันความชื้น ทดแคค ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังกที่เป็นรอยต่อกระเบื้อง แผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้ว ทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์ บอรัมเท็กซ์	มีความคงทนต่อแคค ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและฉุกล้าง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นลูกนำทเท็กซ์ โซลิดเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเกือบเสียด	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนแคค ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวริสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.11 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการ ใกล้เคียงกัน
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวและมีส่วนบริการด้านสุขภาพ
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- โรงแรมโวคพระนางเบย์รี รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่
- โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่
- โรงแรมพินาลัย รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่ (เฉพาะห้องพัก)
- โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

วัตถุประสงค์โครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศ เช่นเดียวกับ โครงการ ทะเล บี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด กระบี่ ในด้านการบริหารงานและประโยชน์ใช้สอยในส่วนต่างๆ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายใน โรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิด ในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.11.1 โรงแรมโวคพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จ.กระบี่

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่หาดอ่าวนาง อำเภอเมือง

ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์ผสมผสานระหว่างไทยสไตล์และโมเดิร์นสไตล์ ไล่ระดับลาดลงสู่เบื้องล่างตามแนวเชิงเขา ห้องพักสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้รอบตั้งแต่ภูเขาจนถึงชายหาดอ่าวนางท้องทะเลอันดามันและภูเขาหินปูนที่ตั้งตระหง่านอยู่เบื้องหน้า



ภาพที่ 2.17 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โวคพระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

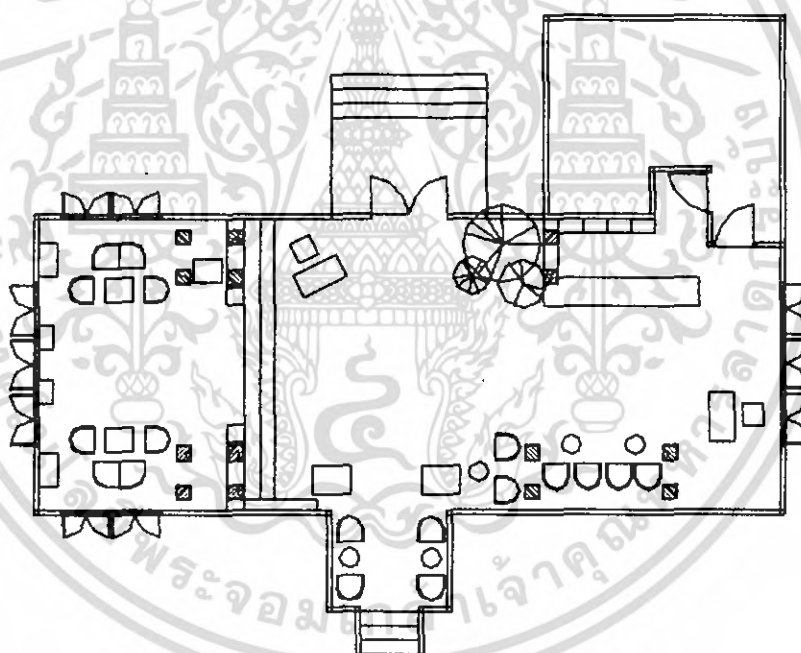
ตารางที่ 2.17 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL โรงแรม วัชรพลาซ่า กรุงเทพฯ

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะเป็นจตุรมุขและหลังคาที่สูงและโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย 1. สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 2 ฟาก คือ ด้านซ้ายเป็น Front Desk ด้านขวาเป็น Group Tour เพื่อสะดวกในการแยกให้บริการ 2. ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ ละ 2 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 10 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อ่อนนุ่มและใกล้ชิดธรรมชาติ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากนอกอาคารเนื่องจากกระจกที่ติดภายในอาคารเป็นกระจกสี จึงทำให้อาคารมีสีส้มหลากหลายแสงไฟจาก Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้อง - ผนังฉาบปูนทางสีขาวติดกระจกเงา - เพดาน ฝ้าเพดานติไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์สวยงามและใช้งาน ได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดู เป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมา ใช้ให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จุดพักคอยไม่เพียงพอต่อความต้องการ ของผู้ใช้บริการ - ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้า มาภายในอาคาร ได้



ภาพที่ 2.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.19 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Lounge โรงแรม ไคพระนางเบียร์ สอร์ทแอนด์สปา กระบี่

ส่วนศึกษา	Lobby Lounge
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบจตุรมุข มีจุดเด่นบริเวณหลังคา ซึ่งมีทรงสูงและผนังทั้ง 3 ด้านติดกระจก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ส่วน Lobby Lounge มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชิดมุม กำแพงทั้ง 3 ด้าน ชุดเก้าอี้จัดเป็นกลุ่มๆ ตามมุม มีที่นั่งทั้งหมด 9 ที่ เพื่อเน้นส่วนโถงที่มีทางเดินกว้างขวาง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบไทยประยุกต์หลังคาทรงสูงเพื่อให้เกิดความรู้สึกโอ้อวด ผนังเป็นกระจกทั้ง 3 ด้าน เพื่อรับลมทะเลและชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ
3.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลเพื่อเกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงจากธรรมชาติ - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย <ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้อง - ผนังบานหน้าต่าง - เพดาน ไม้โคราสรางหลังคาเรือนไทย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.20 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ได้ดี เพราะสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้ทุกมุม - เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - เฟอร์นิเจอร์ไม่เพียงพอต่อการรับรองแขกผู้มาใช้บริการ - การใช้วัสดุปูพื้นด้วยกระเบื้องอาจลื่นได้ในกรณีที่พื้นเปียก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์



ภาพที่ 2.22 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

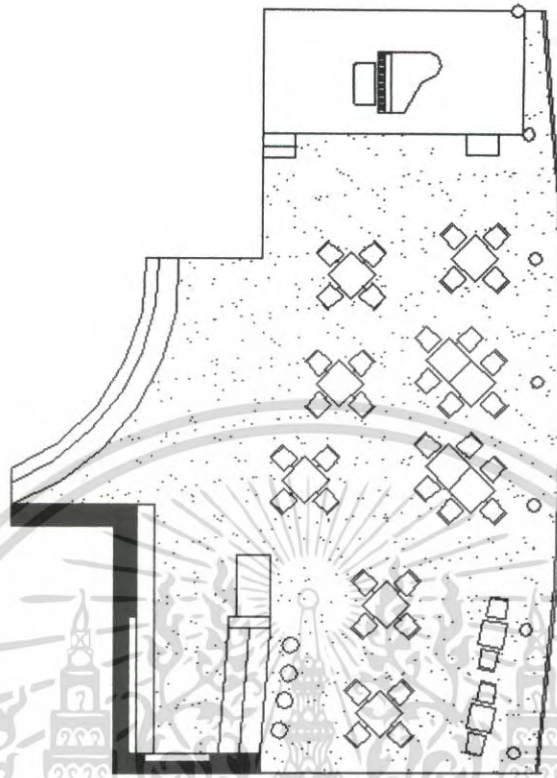
ตารางที่ 2.21 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Coffee Shop โรงแรม โฉมพระนางริสอร์ทเบย์ แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่ใต้อาคารห้องพัก ลักษณะอาคารเป็นผนังโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ Balance กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์เป็นแนวโค้งตามผิวอาคาร การจัดคอกกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 4 ที่นั่งและ 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะคล้ายท้องเรือ มีการวางแนวโครงสร้างท้องเรือเป็นจังหวะ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, ขาว, และเขียว ซึ่งสร้างบรรยากาศให้เหมือนอยู่ในท้องทะเล
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้อง - ผนังฉาบปูนสีเทาขาวบางจุดกรุด้วยไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.22 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อาคารถ่ายเทได้สะดวกสบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.23 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.24 แสดงบรรยากาศสนิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.25 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

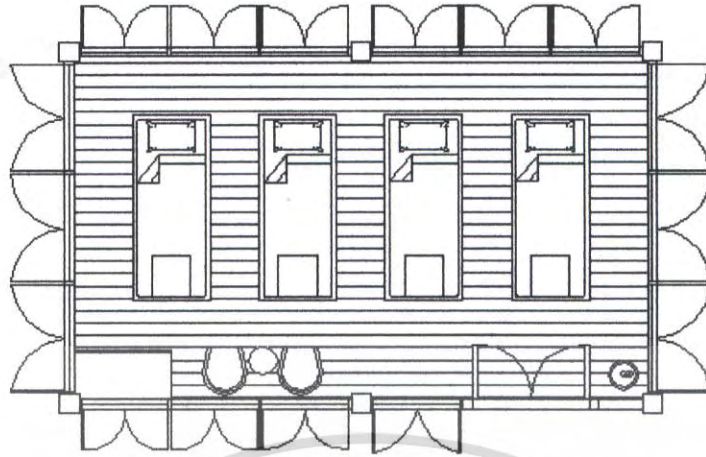
ตารางที่ 2.23 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Thai Massage โรงแรม โวคพระนางเบย์
รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Thai Massage
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดระบายอากาศโดยใช้ลมจากธรรมชาติ โดยเน้นหน้าต่างทั้ง 4 ด้าน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดวางเตียงสำหรับนวดทั้ง 4 เตียงและมีจุดพักคอย 2 ที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งลานบ้านเรือนไทยมีความเรียบง่าย วัสดุที่ใช้มาจากธรรมชาติทั้งสิ้น
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลเพื่อให้เข้ากับลักษณะการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผ้าม่านไม้ติดกระจก - เพดานไม้กรุด้วยเสื่อกก
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ทำจากธรรมชาติ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.24 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย ธรรมชาติ	โทนสีเป็น
	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิง ให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนนวดไทย



ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด ภาพที่ 2.28 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

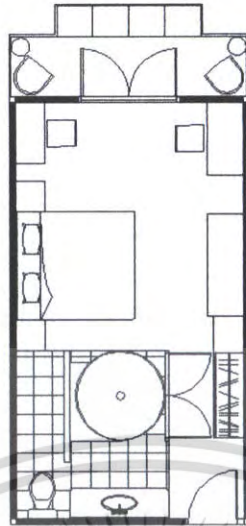
ตารางที่ 2.25 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Guest Room โรงแรม โวคพระนางเบย์รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Guest Room
1. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ใช้ตามมาตรฐานทั่วไปของโรงแรม ซึ่งเน้นประโยชน์ใช้สอยให้ครบบริการในห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบ Oriental Style ในการตกแต่งใช้ไม้ เป็นส่วนใหญ่ ห้องน้ำและห้องนอนอยู่ติดกันไม่มีกำแพง กั้น มีระเบียงสามารถชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ
2.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและน้ำตาลเข้มเพื่อความสะอาดและอบอุ่น
2.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
2.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผ้าม่านอริอุณานูนไม้ - เพดานยิปซัม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้เพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและคงทนต่อสภาพ ภูมิอากาศ

ตารางที่ 2.26 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้ งานไม้สะดวก - การใช้โทนสีอบอุ่นปลอดภัย	

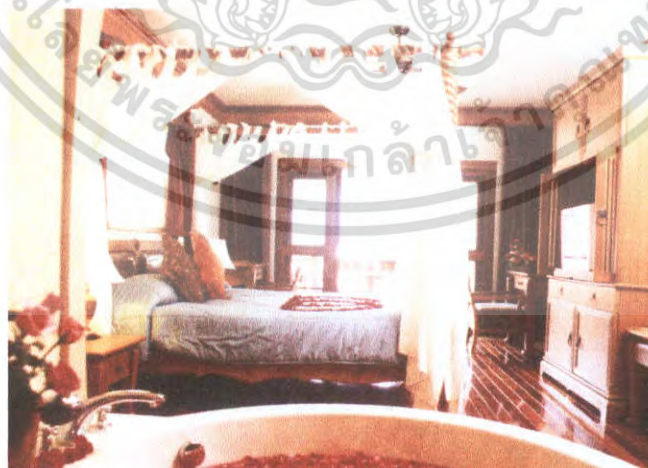
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.29 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

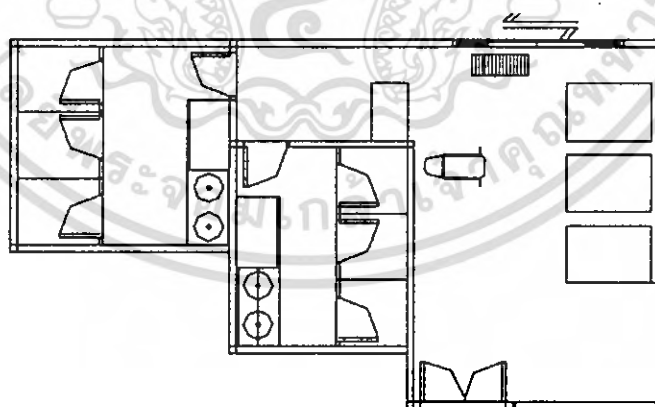


ภาพที่ 2.31 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

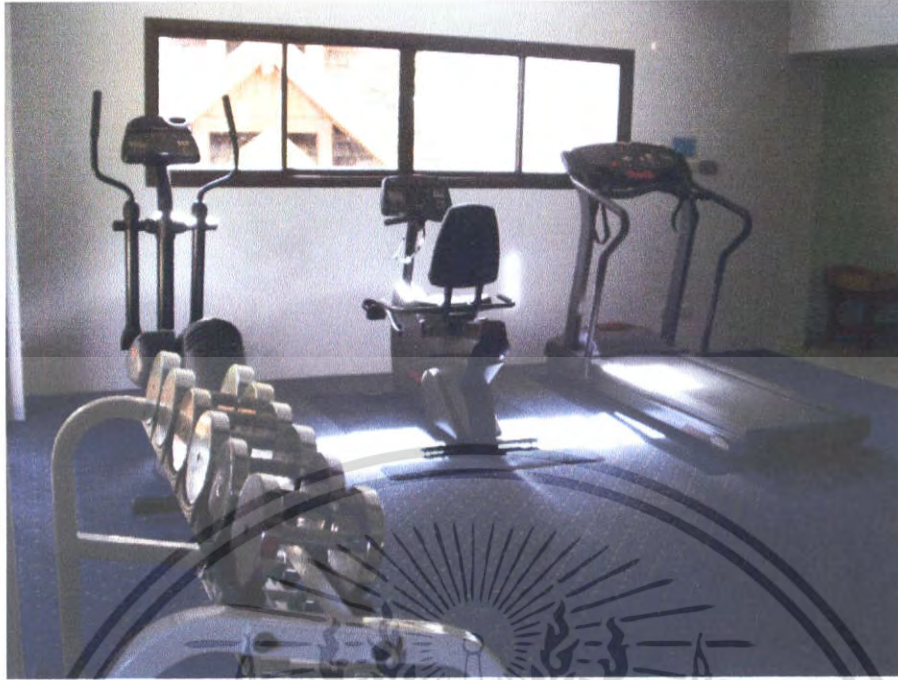
ตารางที่ 2.27 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Health Club โรงแรมโศภณพนาเบย์ รีสอร์ทแอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Health Club
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศระบบ Central Type ผนังเป็นประตูกระจกแบบบานเลื่อนทั้ง 2 ด้าน สามารถรับลมจากภายนอกได้บางโอกาส
4. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดวางอุปกรณ์ เล่นกีฬา อยู่ตามมุขของผนังห้องเพื่อให้พื้นที่ตรงกลางโล่งเพื่อใช้ในการเดินอโรบิค
5. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งที่เรียบง่าย มิคซิค
5.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและสีน้ำเงินเพื่อสร้างความรู้สึกสะอาดตาและหนักแน่น
5.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
5.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นพรมเพื่อป้องกันการลื่นและกระแทก - ผนังฉาบปูน กระจกบางจุด - เพดานยิปซัม
5.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นอุปกรณ์กีฬา วัสดุทำมาจากพลาสติกและเหล็ก

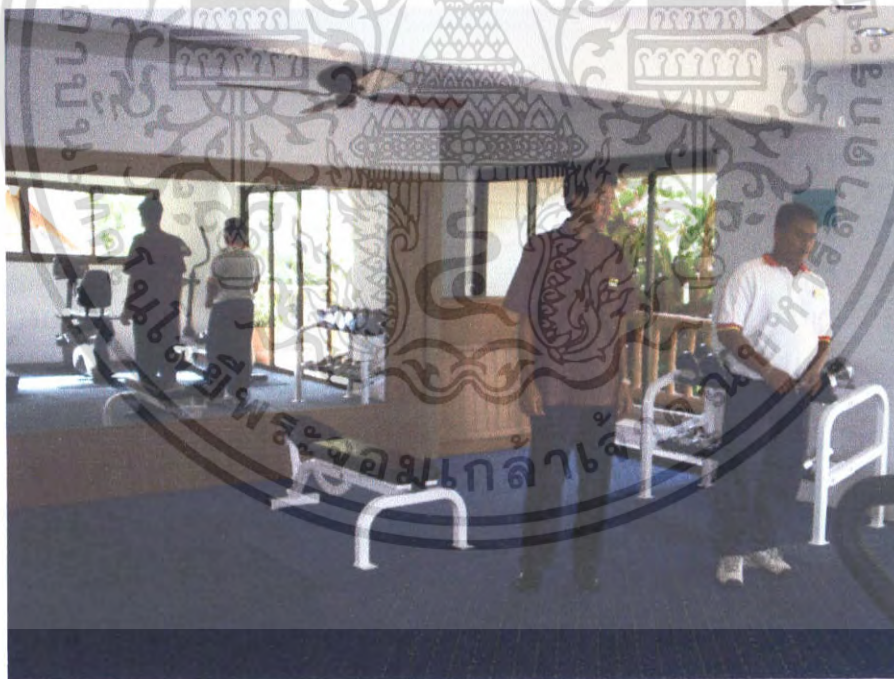


ภาพที่ 2.32 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเฮลคลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลคลับ



ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลคลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.11.2 โรงแรมมารีไทม์ปาร์ครีสอร์ทแอนด์สปา จ.กระบี่

ที่ตั้ง

เขาขนานตัวเมืองกระบี่ ตั้งอยู่บนคั่นล่างของภูเขา มีห้องพักจำนวน 221 ห้อง

ลักษณะอาคาร

ลักษณะเป็นแบบโคโรเนียลสไตล์ มีการวางผังอาคารเป็นส่วนๆ ได้แก่ Lobby Hall, Coffee Shop, Restaurant, ห้องพัก, สปา ฯลฯ เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน สามารถชมทิวทัศน์ของเขาขนานน้ำได้เด่นชัดและมีทะเลสาบส่วนตัวเสริมความงามแก่ทัศนียภาพอีกด้วย



ภาพที่ 2.35 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม มารีไทม์ปาร์ครีสอร์ท และ สปา กระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

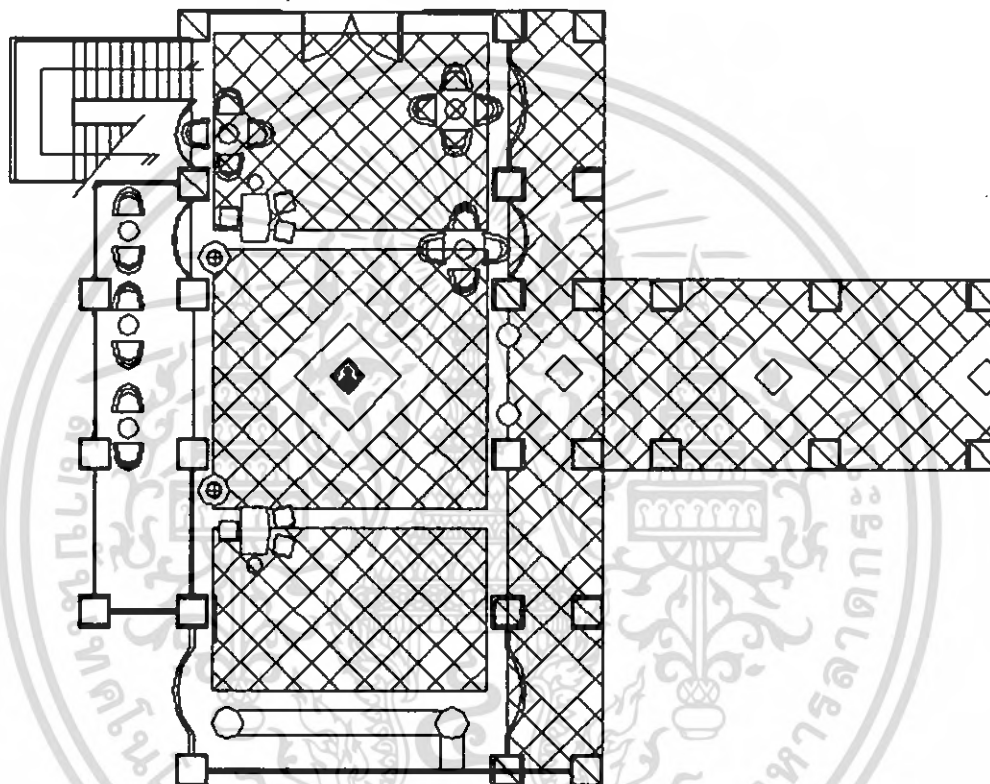
ตารางที่ 2.28 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม มารีไทม์ปาร์ครีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทยมีจุดเด่นตรงหลังคาทรงจั่วที่สูงโปร่งมีช่วงเสาที่ยาวเป็นระยะภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผัง Lobby Hall แบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ 2. ส่วนผู้รับบริการ 1. ส่วนสำนักงานส่วนหน้ามีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็น 2 ข้าง ด้านขวาเป็น Group Tour ด้านซ้ายเป็น Front Desk 2. ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์โดยรอบด้านเพื่อเน้นพื้นที่ตรงกลางเป็นทางเดินสู่ส่วนต่างๆ โดยมีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 4 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 12 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบไทยโคโรเนียลให้กลมกลืนกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลเข้ม, ขาว ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องเคลือบมัน - ฉาบปูนทาสีกรุด้วยไม้ - เพดานฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางและเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม - โทนสีสะอาดสบายตา 	<ul style="list-style-type: none"> - จุดพักคอยไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - พื้นกระเบื้องอาจลื่นได้ขณะเปียก



ภาพที่ 2.36 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ



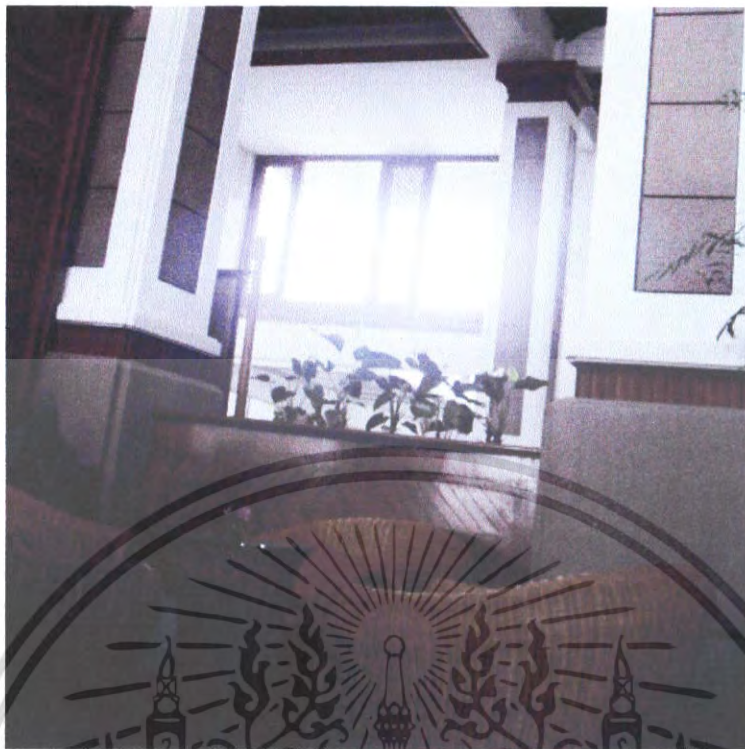
ภาพที่ 2.38 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค
รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Lobby Lounge
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เชื่อมต่อกับส่วน Lobby Hall อาคารเป็นแบบเปิดไม่ติดเครื่องปรับอากาศรับลมและแสงจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นจุดบริการเคาน์เตอร์ที่เป็นตัวกระจายบริการโดยรอบมีชุดเก้าอี้จัดเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง สามารถมองเห็นบรรยากาศของทะเลสาบได้ทุกมุมมอง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบโคโรเนียลเพื่อให้สอดคล้องต่อเนื่องจาก Lobby Hall หลังคาจั่วทรงสูงสร้างความรู้สึกโปร่งสบายตา
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลเพื่อให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องเคลือบมัน - ผ้าม่านปูนทาสีขาวกรุด้วยไม้บางจุด - เพดานฝ้าเพดานติไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนลิบบบี่เลาจน์



ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศภายในส่วนลิบบบี่เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ FRONT DESK โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Front Desk
1. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การออกแบบให้ส่วน Front Desk มีความภูมิฐาน แข็งแรง ลักษณะของ Front Desk สูงโปร่ง โล่ง
1.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและน้ำตาลเข้มเพื่อความภูมิฐาน
1.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
1.3 วัสดุ	- พื้นหินขัด - ผ้าม่านบุณฑาสีกรุ่นไม้ - เพดานฝ้าตีไม้โชว์เป็นแนวสีธรรมชาติ
1.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็น ไม้ทั้งหมด

ตารางที่ 2.32 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- Counter อยู่ด้านหน้าสามารถเห็นได้เด่นชัด	- แสงไฟไม่เพียงพอ



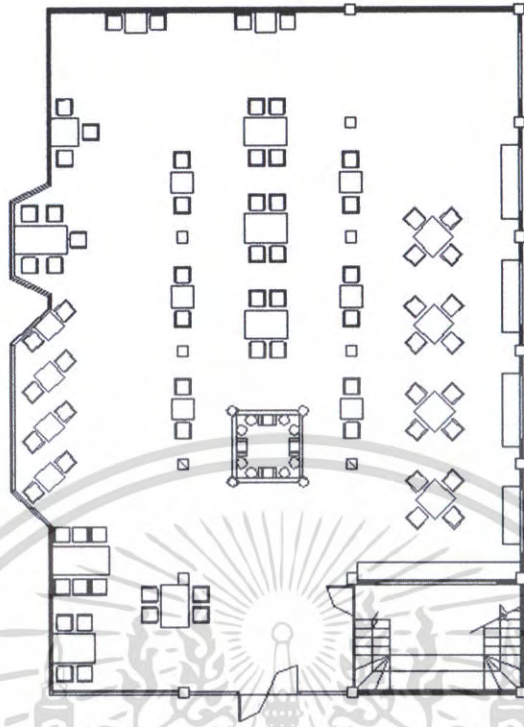
ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศภายในสำนักงานส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศแบบ Central Air
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ Balance กันทั้ง 2 ข้าง เป็นจุดศูนย์กลางที่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ มีการจัดที่นั่งแบบ 2 และ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบบ้านพักชายทะเลวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังทั้ง 4 ด้าน ติดกระจกทั้งหมดเพื่อเพิ่ม SPACE ให้กว้างขึ้นและบรรยากาศเชื่อมต่อกับภายนอก
3.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ผนังกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทาสีกระจกไม้ - เพดาน Drop ฝ้าติไม้เป็นแนว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.42 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบุฟเฟต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

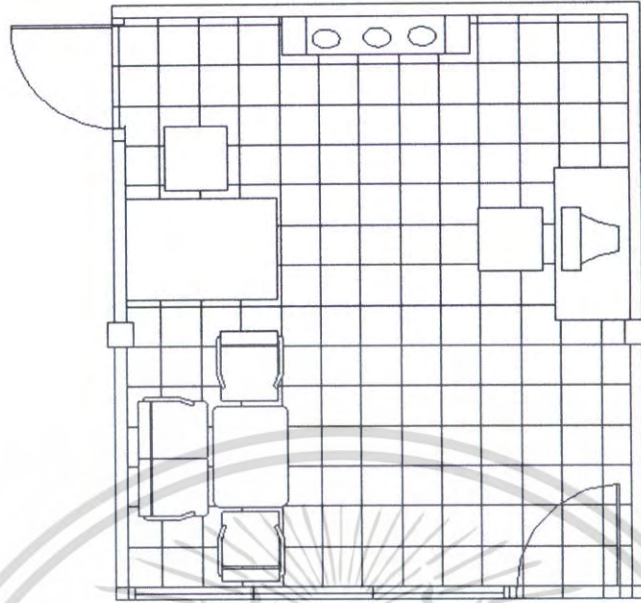
ตารางที่ 2.34 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ BUSSINESS ROOM โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค
รี สอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Bussiness Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นแบบปิดติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบ จิลเลอร์ Air
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในมีชุดทำงานและคอมพิวเตอร์สำหรับบริการ Internet การตกแต่งแบบเรียบง่ายเป็นรูปแบบของ Office มีชุดพักคอยสำหรับ 5 ที่ ไว้รองรับแขก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเรียบง่าย เพดานมีการ Recessed ให้ห้องดูสูง โปร่งขึ้น ไม่อึดอัด
3.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อให้เกิดความอบอุ่นสบายตา
3.2 แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องเคลือบ - ผนังฉาบปูนกรุไม้ - เพดานกรุยิปซัม บัวเพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ไม้เพื่อความคงทนแข็งแรงสามารถโยกย้ายได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม - การใช้โทนสีสะอาดสบายตา 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบิสเนส



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิสเนส ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิสเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

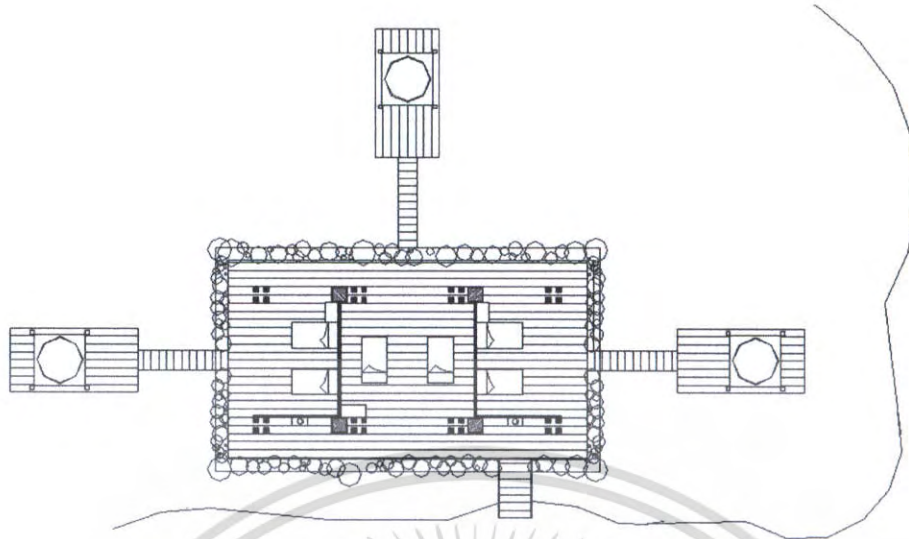
ตารางที่ 2.36 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Spa / Massage โรงแรม มารีโทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Spa / Massage
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นรูปทรงของบ้านเรือนไทยอยู่บนทะเลสาบเป็นอาคารเปิดโล่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	SPA แบ่งเป็นส่วนนวดไม้เป็นแบบเตียงคู่ แบ่งได้ 3 ห้อง อ่างน้ำจากภูเขาที่อยู่ภายนอกอาคาร ซึ่งเชื่อมด้วยทางเดิน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นรูปแบบของบ้านเรือนไทยริมน้ำ เฟอร์นิเจอร์ใช้ไม้เป็นส่วนใหญ่เสากรด้วยไม้สร้างเสาหลอกเพื่อเป็นฉากกั้นให้เป็นสัดส่วนของห้องนวดแต่ละห้อง เสริมความสวยด้วย อุปกรณ์ตกแต่งจากของพื้นบ้าน
3.1 การใช้สี	สีขาว น้ำตาล เพื่อความสะอาดตาและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังไม้ - เพดานโครงสร้างหลังคาไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- โทนสีสะอาดสบายตา - การตกแต่งกลมกลืนและเข้ากับธรรมชาติ ได้เป็นอย่างดี - อากาศถ่ายเทได้สะดวก	- ส่วนบริการนวดสร้างฉากกั้นในแต่ละห้องไม่มีคิวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.49 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนสปา



ภาพที่ 2.50 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศภายในส่วนอ่างจากุซซี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Guest Room โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ทแอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Guest Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารห้องพักโครงสร้างปูนผนังกระจก บริเวณจุดชมวิวกว้างในห้องมีระเบียงห้องพักติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	อาคารแยกส่วนห้องและส่วนรับประทานอาหารออกจากกัน ชุดรับประทานอาหารเสริมสำหรับ 2 ที่ ห้องน้ำอยู่ในส่วนห้องนอน ห้องพักเป็นเตียงเดี่ยวภายในจัดวางโต๊ะเก้าอี้ เครื่องแป้ง ชั้นวาง TV เก้าอี้นั่งพักผ่อนสามารถชมทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบบ้านโคโรเนียลติดชายทะเลเน้นความเป็นธรรมชาติโดยใช้ลายผ้าเป็นดอกไม้ โทนสีห้องสีฟ้า
3.1 การใช้สี	โทนสีฟ้าและขาวให้กลมกลืนกับธรรมชาติและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นปูพรม - ผนังฉาบปูนทาสี - เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อให้เกิดความรู้สึกใกล้ชิดเชิงและกลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - แยกส่วนนอนและรับประทานอาหารออกจากกันเพื่อความเป็นส่วนตัว - ใช้โทนสีที่ให้ความรู้สึกอบอุ่นปลอดภัย 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักเพรสซิเดนซ์คู่



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักเพรสซิเดนซ์คู่



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักเพรสซิเดนซ์คู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

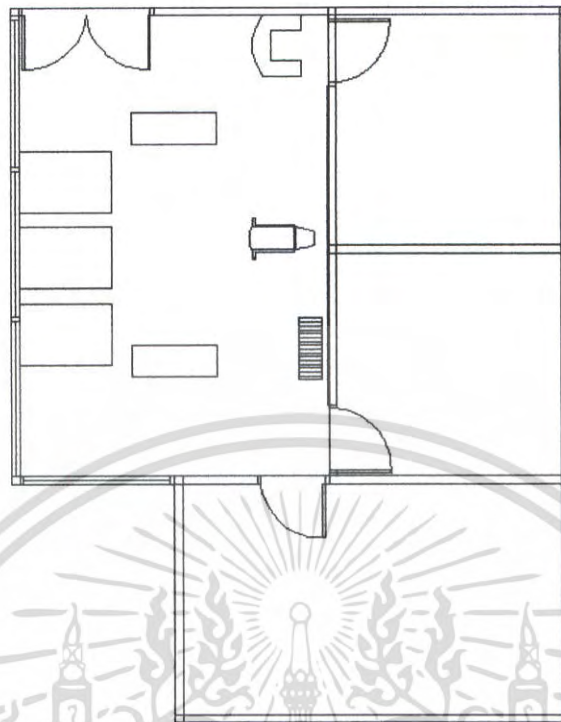
ตารางที่ 2.40 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Health Club โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค
รีสอร์ทแอนด์สปา จ กระบี่

ส่วนศึกษา	Health Club
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปีระบอบแอร์ใช้แบบซิลเลอร์ ผนังเป็นกระจกเพื่อชมวิวทะเลสาบและสระน้ำได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีอุปกรณ์เล่นกีฬาอยู่โดยรอบผนัง พื้นที่ตรงกลางใช้เดิน แอโรบิคหรือใช้กิจกรรมที่ต้องการพื้นที่ได้อย่างสะดวก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นห้องเรียบง่ายใช้โทนสีสะอาดติดกระจกเพื่อเพิ่ม SPACE ให้ลดบรรยากาศที่อึดอัด
3.1 การใช้สี	สีขาวเพื่อความสะอาดและสบายตา
3.2 แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- ผนังไม้ - ผนังก่ออิฐฉาบปูน ทาสีกระจก - เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	อุปกรณ์เล่นกีฬาเป็นหลัก

ตารางที่ 2.41 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีความรู้สึกโล่งสบายตา	- ผนังไม้อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเฮลคลับ



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องออกเฮลคลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.42 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Garden Pool โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Garden Pool
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นที่เหลี่ยมและโค้งตามแนวของสระน้ำ มี 2 ชั้น สามารถรับลมได้เป็นอย่างดี
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เป็นจุดศูนย์กลางของสระน้ำ จัดตามแนวโค้งของสระน้ำ สามารถค้ำเครื่องค้ำในสระน้ำได้โดยมี Counter บริการที่ขอบสระ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบเรียบง่ายมี Counter ขายเครื่องค้ำข้างในและสามารถนำไปค้ำในสระน้ำได้
3.1 การใช้สี	สีขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาดสบายตา
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องเคลือบ - ผนังอิฐฉาบปูนทาสี - เพดานปูน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นพลาสติกเพื่อয়ต่อการทำความสะอาดและการขนย้ายตามความเหมาะสม

ตารางที่ 2.43 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก	- ลักษณะอาคารที่เก่าไม่มีการปรับปรุงให้ทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนสระน้ำ



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนการ์เด้นที่พูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.11.3 โรงแรมพิมลัยรีสอร์ทและสปา จ.กระบี่ (เฉพาะส่วนห้องพัก)

ที่ตั้ง

ชายหาดด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้และเกาะลันตาใหญ่

ลักษณะอาคาร

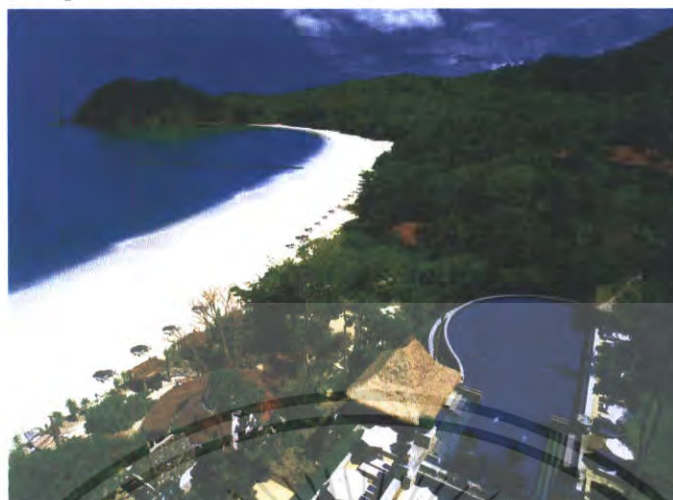
อาคารเป็นบ้านเรือนไทย ตัวอาคารสูง 1 ชั้น ลักษณะอาคารสร้างแบบเรือนยกสูงเป็นหลังๆ โครงสร้างเป็นแบบก่ออิฐฉาบปูน

ขอบเขตของโครงการ

- Lobby Hall
- Lobby Lounge
- Coffee Shop
- Thai Restaurant
- Function Room
- Banquet
- Gallery
- Library
- Spa
- Health Club
- Swimming Pool
- Garden Pool

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล Guest Room



ภาพที่ 2.61 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท และ สปา กระบี่

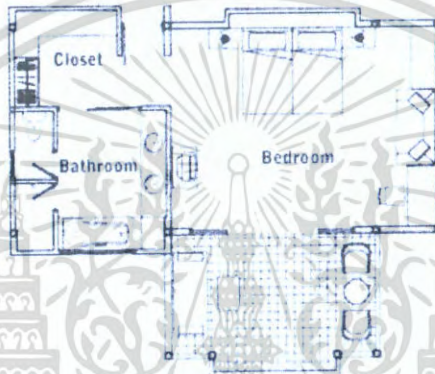
ตารางที่ 2.44 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Deluxe โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Deluxe
1. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งส่วนห้องพักใช้แบบฉาบปูนทาสี ผนังต่างติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้ และใช้ไปเป็นตัวเสริมบรรยากาศให้ห้องพักมีความสวยงามยิ่งขึ้น
1.1 การใช้สี	สีขาวและสีน้ำตาล สร้างบรรยากาศให้รู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย
1.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
1.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ผนังไม้ - ผนังฉาบปูนทาสี - เพดานยิปซัม
1.4 เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.45 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	



ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในนอกส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



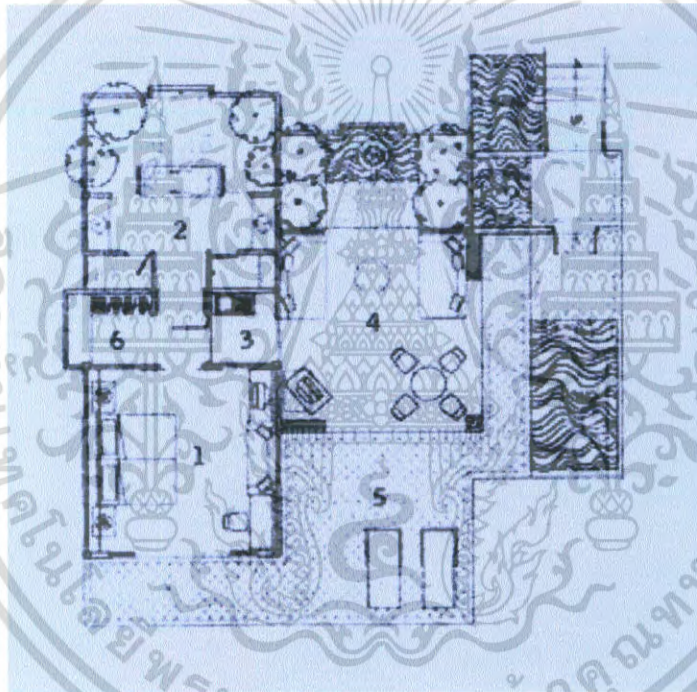
ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ
ตารางที่ 2.46 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ส่วนห้องพักแบบ Suite Room โรงแรม พิมาลัย
รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Suite Room
1. การศึกษาดัชนีการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบ บาห์ลี ผนังก่ออิฐฉาบปูนผนังติดกระเบื้องสามารถเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบมีจุดรับแขกภายในห้องนอนและส่วนโถงของบ้านอุปกรณ์ที่ตกแต่งหัวเตียงเป็น ไม้แกะ ม่านปิดกระเบื้องใช้สีเพื่อเป็นวัสดุที่ใช้จากธรรมชาติ
1.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและขาวเพื่อความสะอาดและอบอุ่น
1.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
1.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ผนังไม้ - ผนังฉาบปูนทาสีกระเบื้อง - เพดานยิปซัม
1.4 เฟอร์นิเจอร์	ไม้และวัสดุจากธรรมชาติ สีธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.47 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - แยกส่วนใช้งานแต่ละส่วนสร้างความเป็นส่วนตัวมากขึ้น - โทนสีที่อบอุ่นปลอดภัย 	



ภาพที่ 2.65 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนห้องพักแบบสตูดิโอ 1 เตียง



ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนห้องพักแบบสตูดิโอ 2 เตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ

2.11.4 โรงแรมโนโวเทลภูเก็ต รีสอร์ท

ที่ตั้ง

โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท ตั้งอยู่บนเนินเขาระหว่างหาดกะหลิม กับหาดป่าตอง มีจำนวนห้องพัก 210 ห้อง

ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ โดยเน้นจุดสนใจของตัวอาคารบริการต่าง ๆ ตั้งเรียงรายซ้อนกันตามเนินเขา ซึ่งทุกมุมภายในโรงแรมสามารถมองเห็นทิวทัศน์ของหาดป่าตอง

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- | | |
|-------------------|-----------------|
| - Lobby Hall | - Function Room |
| - Lobby Lounge | - Banquet Hall |
| - Coffee Shop | - Guest Room |
| - Thai Restaurant | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.69 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

ตารางที่ 2.48 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงต้อนรับ โรงแรม โนวเทลภูเก็ต รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทย โชว์โครงสร้างหลังคาบริเวณภายในเป็นอาคารเปิดโล่ง สามารถรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดเคาน์เตอร์ Front Desk และ Tour เป็นแนวเดียวกัน โดยมีตำแหน่งเสาช่วยกันส่วนการทำงาน เพื่อเน้นพื้นที่ส่วน โถงทางเดินให้กว้างและรับทิวทัศน์ของทะเล การจัดกลุ่มเก้าอี้พักผ่อน แยกเป็น 2 ที่นั่ง, 4 ที่นั่ง และ 5 ที่นั่ง รวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 29 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งภายในโดยโชว์ระบบ โครงสร้างหลังคาให้สูงโล่งสว่างแบบสถาปัตยกรรมไทย หัวเสาประดับด้วยงานที่เลียนแบบมาจากใบไม้ ผนังมีการตกแต่งด้วยแผ่นหินทรายจำหลักลวดลายไทย เพื่อเน้นส่วน Front Desk พื้นโถงปูด้วยกระเบื้องดินเผาให้ความรู้สึกอบอุ่น
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล และสีขาวซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่นและสะอาด
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light

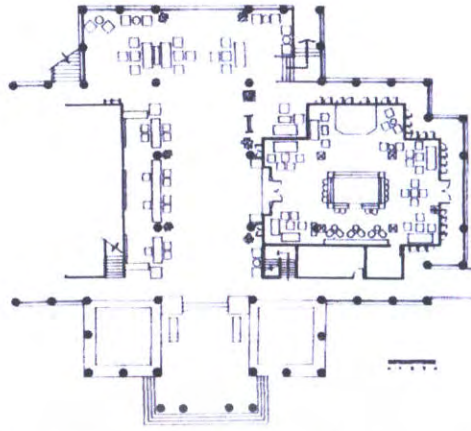
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3.3 วัสดุ</p> <p>3.4 เฟอร์นิเจอร์</p>	<p>เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้น กระเบื้องดินเผา - ผ้าม่าน ทาสีขาว - เพดาน ไม้ <p>ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม</p>
--	---

ตารางที่ 2.49 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การประดับไฟซ่อนไฟได้กลมกลืนกับโครงสร้างและบรรยากาศโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - บริเวณส่วนพักผ่อนเป็นอาคารเปิดโล่งในเวลาฝนตกทำให้ฝนสาดเข้ามาภายในอาคารได้ ทำให้ต้องมีการจัดเก็บเก้าอี้เข้ามาภายใน - บริเวณส่วนพักผ่อนมีการจัดที่นั่งบริการน้อยเกินไปในกรณีมีแขกมาเป็น Group Tour

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ

ตารางที่ 2.50 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ เล้าจน์ โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Lobby Lounge
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศระบบ Central Type ผนังย่นมุดติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นจุดบริการบริเวณเคาน์เตอร์ที่เป็นตัวกระจายการบริการ โดยรอบ 3 ด้าน ล้อมด้วย

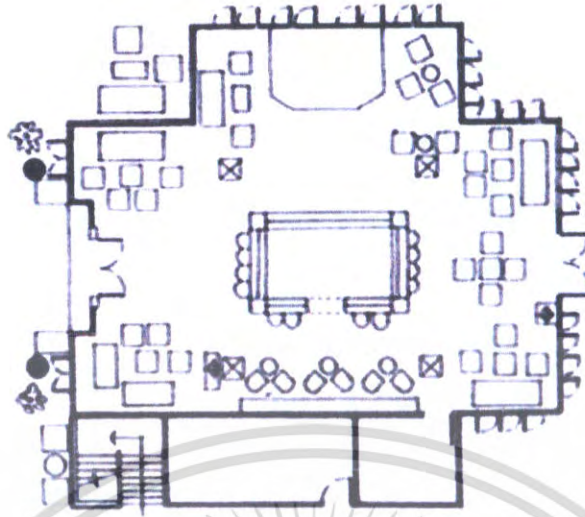
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	Stool Bar ชุดเก้าอี้มีการจัดเป็นกลุ่ม ๆ ตามมุม ของอาคารจำนวนที่นั่งทั้งหมด 56 ที่นั่งสามารถแยกเป็น 2-7 ที่นั่ง เป็นกลุ่ม ๆ และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นเวทีแสดงดนตรีได้ทุกมุมมอง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งภายใน คูคัลยาเรือนไทยร่วมสมัยโดยยกระดับของเพดานด้านจั่วของบ้านทรงไทยเพื่อให้เคาน์เตอร์เกิดจุดสนใจ ฉนังแบ่งเป็นบานหน้าต่างสามารถเปิดรับลมจากทะเล พื้นปูด้วยไม้ให้ความรู้สึกอบอุ่น
3.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย <ul style="list-style-type: none"> - พื้น ไม้กระดาน - ฉนัง บานหน้าต่าง - เพดาน ไม้ฉนัง ทำสีขาวและสีน้ำตาล
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.51 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางตำแหน่งเวทีที่ดีเพราะสามารถเห็นได้ทุกมุมมอง - การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุปูพื้นเป็น ไม้ทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย เมื่อมีการเลื่อนโต๊ะ เก้าอี้ - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แคบเกินไป ทำให้ทางสัญจรไม่สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.72 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนล็อบบี้ใต้จัน



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ใต้จัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

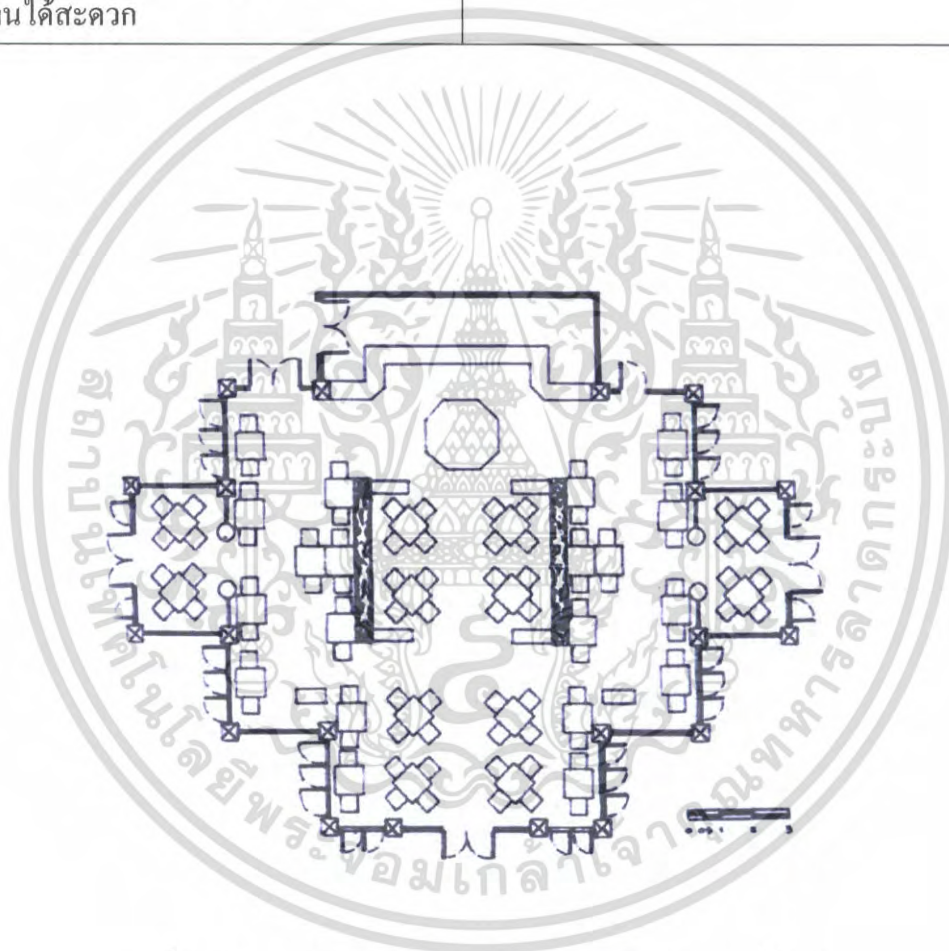
ตารางที่ 2.52 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อปโรงแรมโนโวเทล
ภูเก็ต รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศระบบ Central Type ผนังมีการย่อมุมตามตัวอาคารติดหน้าต่าง โดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมได้ในบางโอกาส
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ Balance กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ ซึ่งมีการวางแนวเสา หลอกช่วยเป็นกรอบสร้างจุดนำสายตาการจับกลุ่มโต๊ะ เก้าอี้แยกเป็น 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งชุดลายเรือนไทยร่วมสมัย โดยมีชุดโต๊ะ เก้าอี้รับประทานอาหารทำจากหวายเป็นเฟอร์นิเจอร์หลักพื้นปูกระเบื้องดินเผาเนื้อหยาบสลับกับพื้นไม้ บนเพดานประดับพัดลมเพดานชุดคล้ายกับเรือนไทย ชุดที่ทำการติดต่อกับชาวตะวันตก
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาว, น้ำตาล และสีน้ำเงิน ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น สะอาด, อบอุ่น และคงสภาพ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย <ul style="list-style-type: none"> - พื้น กระเบื้องเคลือบ - ผนัง หน้าต่าง, กรง โครงไม้ - เพดาน ไม้กระดาน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.53 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิม - การทำเพดานประดับไฟและพัดลม บรรยากาศภายในห้องดูโปร่งตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้ งานได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารเป็นหน้าต่างบานกระจก ซึ่ง แสงแดดสามารถผ่านได้ ทำให้อุณหภูมิ ภายในสูง



ภาพที่ 2.74 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป
ตารางที่ 2.54 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องอาหารไทยโรงแรมโนโวเทล
ภูเก็ต รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Thai Restaurant
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศระบบ Central Type ผนังติดหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมรับกลิ่นอายของทะเลในบางโอกาส
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ นั่งราบกับพื้น และนั่งแบบสากลทั่วไป มีลักษณะการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแบบ Balance กันทั้ง 2 ข้าง โดยเว้นทางเดินสัญจรบริเวณส่วนกลาง มีการจัดกลุ่มโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแยกเป็น 2 ที่นั่ง และ 4 ที่นั่งรวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 60 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนในสุดเป็นการนั่งรับประทานอาหารราบพื้นไม้ โดยประยุกต์การกินขันโตกแบบไทย และการนั่งหย่อนเท้าลงในหลุมหย่อนเท้าแบบญี่ปุ่นเข้าด้วยกัน สำหรับบริเวณรับประทานอาหารแบบสากลทั่วไปเฟอร์นิเจอร์ส่วนนี้เป็นไม้ ทำสีเข้มส่วนใหญ่ใช้สีดำ และสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกแข็งแรง มีพลังและอบอุ่น
3.1 การใช้สี	
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร

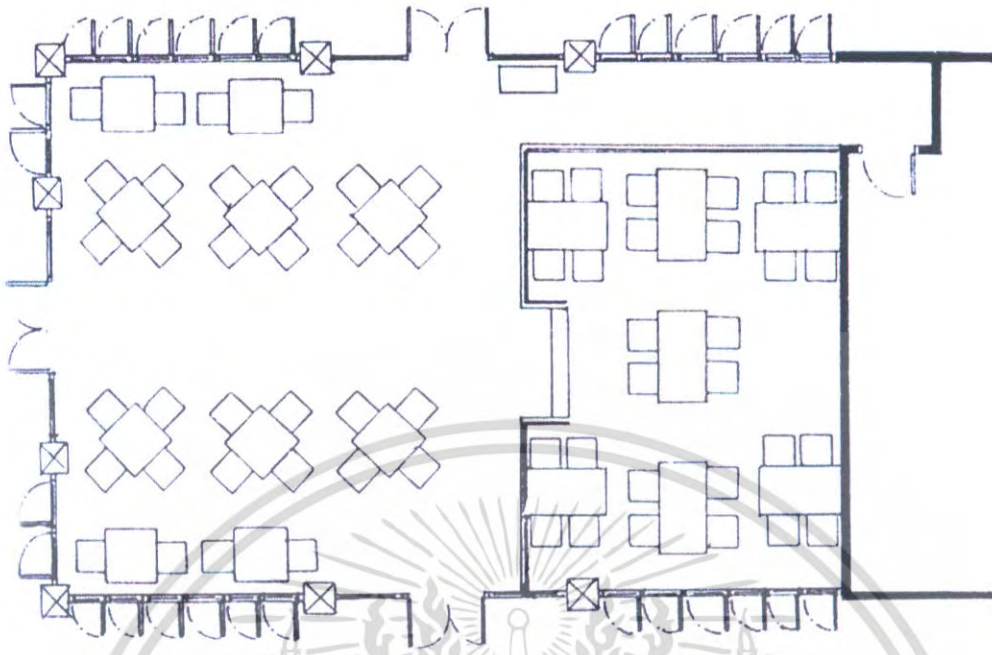
เอกสารนี้เป็นสิ่งที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย <ul style="list-style-type: none"> - พื้น กระเบื้องดินเผา - ผ้าม่าน กรูไม้้อคทำสีธรรมชาติ, หน้าต่าง - เพดาน กรูไม้้อค
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีเข้มเพื่อให้เกิดบรรยากาศกลมกลืนกับความเป็นไทย และทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.55 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดวางพื้นที่ในส่วนรับประทานอาหารที่น่าสนใจและเหมาะสมกับบรรยากาศแบบไทย - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - การประดับไฟ ซ่อนไฟได้กลมกลืนกับโครงการ - บรรยากาศอบอุ่นและสบายตา 	<ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการมีส่วนเคี้ยวทำให้การบริการแก่แขกไม่สะดวก - บริเวณส่วนนั่งรับประทานอาหารแบบราบทำให้ต้องถอดรองเท้าในกรณีมากันเป็นกลุ่มอาจต้องออกันอยู่บริเวณบันไดทางขึ้นทำให้พนักงานเสิร์ฟบริการได้ยุ่งยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.76 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย

ตารางที่ 2.56 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Guest Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารห้องพักโครงสร้างเป็นปูน ผนังกรุกระจก บริเวณจุดชมวิวกว้างในห้องมีระเบียงพักภายในห้อง ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแยกส่วน ห้องนอนจากส่วนรับแขกและส่วนรับประทานอาหาร ชุดรับแขกแบ่งได้ 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 3 ที่นั่ง ชั้นวาง TV บาร์ ห้องน้ำอยู่ในส่วนห้องนอน ห้องพักเป็นเตียงเดี่ยวภายในจัดวาง โต๊ะ-เก้าอี้เครื่องแป้ง ชั้นวาง TV เก้าอี้นั่งพักผ่อน

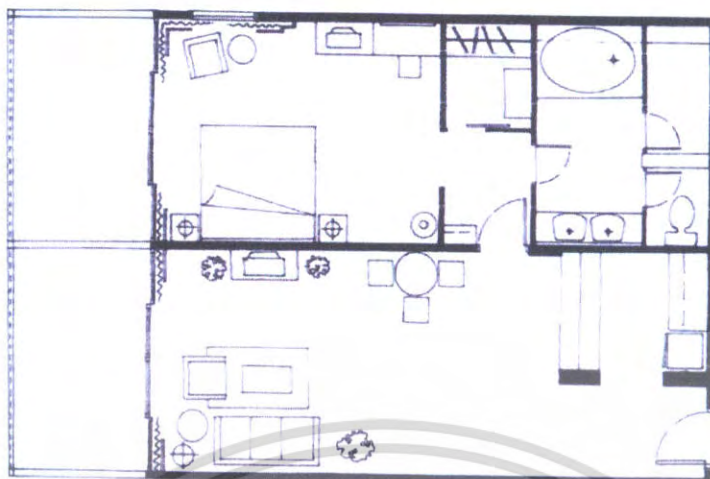
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง</p> <p>3.1 การใช้สี</p> <p>3.2 แสงสว่าง</p> <p>3.3 วัสดุ</p> <p>3.4 เฟอร์นิเจอร์</p>	<p>การจัดวางแยกส่วน ห้องนอนจากส่วนรับแขกและส่วนรับประทานอาหาร ชุดรับแขกแบ่งได้ 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 3 ที่นั่ง ชั้นวาง TV บาร์ ห้องน้ำอยู่ในส่วนห้องนอน ห้องพักเป็นเตียงเดี่ยวภายในจัดวางโต๊ะ-เก้าอี้เครื่องแป้ง ชั้นวาง TV เก้าอี้นั่งพักผ่อน ส่วนใหญ่ใช้สีสีขาว และสีน้ำตาล ให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น</p> <p>แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light</p> <p>เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้น ปูกระเบื้อง - ผืนง คิวอลเปเปอร์สีขาว - ฝ้าม่านปรับแสง - เพดาน กรุแผ่นยิปซัม <p>ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับความเป็นไทย และทนต่อสภาพแวดล้อม</p>
---	--

ตารางที่ 2.57 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>- การออกแบบลักษณะเป็นกลาง เพื่อการจัดวางได้หลายรูปแบบ</p>	<p>-</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.79 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดกระบี่

กระบี่เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามัน มีเนื้อที่ 4,708 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยภูเขา ที่ดอน ที่ราบ หมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า 130 เกาะ อุคมไปด้วยป่าชายเลน ตัวเมืองกระบี่ มีแม่น้ำยาว 5 กิโลเมตร ไหลผ่านลงสู่ทะเลอันดามัน เป็นต้น

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดพังงา และจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดตรัง และทะเลอันดามัน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัดตรัง และนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดพังงา และทะเลอันดามัน



ภาพที่ 3.1 แผนที่ของจังหวัดกระบี่

3.1.2 สภาพภูมิประเทศ

จังหวัดกระบี่ประกอบด้วยภูเขา ที่ดอน ที่ราบ และหมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า 130 เกาะ ที่อุดมไปด้วยป่าชายเลน สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวปนทรายและดินร่วนจึงเหมาะแก่การทำสวนยางพารา สวนปาล์ม สวนมะม่วงหิมพานต์ สวนกาแฟ สวนมะพร้าว บริเวณตัวเมืองมีแม่น้ำยาว 5 กิโลเมตร ไหลผ่านลงสู่ทะเลอันดามันที่ตำบลปากน้ำ นอกจากนี้ยังมีคลองปกาศัย คลองกระบี่ใหญ่ และคลองกระบี่น้อย ซึ่งมีต้นกำเนิดจากเทือกเขาที่สูงที่สุดในจังหวัดกระบี่ คือ เทือกเขาพนมเบญจา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3 สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศนั้น จังหวัดกระบี่อยู่ในเขตภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน หรือแบบฝนเมืองร้อน คือ ฝนจะตกชุกเกือบทั้งปี โดยเฉพาะตั้งแต่เดือนพฤษภาคมไปจนถึงเดือนธันวาคม และยังได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ กระบี่จึงมีเพียง 2 ฤดูเท่านั้น คือ ฤดูร้อนและฤดูฝน

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง เมษายน
 - ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง พฤศจิกายน
- อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 16.9 – 37.3 องศาเซลเซียส
ทิศทางลม
- ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ในเดือนธันวาคมถึงเดือนเมษายน
 - ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน

3.1.4 การปกครอง

จังหวัดกระบี่แบ่งการปกครองออกเป็น 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมือง อำเภออ่าวลึก อำเภอปลายพระยา อำเภอเขาพนม อำเภอคลองท่อม อำเภอลำทับ อำเภอเกาะลันตา และอำเภอเหนือคลองสัญลักษณ์ประจำจังหวัด รูปกระบี่ไขว้เบื้องหลังเป็นภูเขาและทะเล



ภาพที่ 3.2 ตราประจำจังหวัดกระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.3 ต้นไม้ประจำจังหวัด

ต้นไม้ประจำจังหวัด ต้นกระทิงฟ้าเป็นพันธุ์ไม้ที่ขึ้นทั่วไปในภาคใต้

3.1.5 การคมนาคม

การคมนาคมเข้ามาในจังหวัดกระบี่ สามารถเข้ามาได้ 2 ทาง คือ

การคมนาคมทางบก

จังหวัดกระบี่สามารถเดินทางติดต่อกับกรุงเทพฯ โดยทางรถยนต์โดยใช้ทางหลวงหมายเลข 4 และยังมีรถประจำทางปรับอากาศเดินทางทุกวันทั้งไปและกลับ

การคมนาคมทางอากาศ

จังหวัดกระบี่ ได้มีสนามบินรองรับนักท่องเที่ยวโดยตรง โดยมีเที่ยวบิน กรุงเทพฯ – กระบี่ และกระบี่ – สมุย อีกด้วย

3.1.6 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดกระบี่

กระบี่ เป็นจังหวัดหนึ่งในภาคใต้ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามัน จากหลักฐานทางโบราณคดี สันนิษฐานได้ว่าบริเวณเมืองกระบี่เคยเป็นแหล่งชุมชน โบราณสมัยก่อนประวัติศาสตร์และต่อเนื่อง มาจนถึงสมัยประวัติศาสตร์ กล่าวกันว่าดินแดนนี้แต่เดิมคือเมืองบันไทยสมอ 1 ใน 12 เมืองนัก กษัตริย์ที่ใช้ตราลิงเป็นตราประจำเมืองขึ้นกับอาณาจักรนครศรีธรรมราช นอกจากนี้ยังมีข้อ สันนิษฐานเกี่ยวกับชื่อเมืองกระบี่ว่าอาจมาจากความหมายที่แปลว่าดาบ เนื่องจากมีตำนานเล่าสืบต่อ กันมาเกี่ยวกับการขุดพบมีดดาบ โบราณก่อนที่จะสร้างเมืองอันเป็นที่มาของสัญลักษณ์จังหวัดกระบี่ ในปัจจุบัน

กระบี่แม้จะไม่ใช่มืองที่เก่าแก่มากนักก็ตามแต่กระบี่ก็มีความสำคัญมาแต่โบราณ เนื่องจาก ได้มีการค้นพบหลักฐานที่มีอายุมาก ๆ เช่น พระพิมพ์ดินดิบเป็นพระพิมพ์ศิลปะของอินเดียที่ บริเวณเขาขนาบน้ำ เครื่องมือหิน เครื่องปั้นดินเผา พร้อมทั้งภาพเขียนสีบริเวณถ้ำผีหัวโต นอกจากนี้บริเวณควนลูกปัด อำเภอคลองท่อม ก็พบร่องรอยการผลิตลูกปัดแก้วสีต่าง ๆ ตลอดจน เครื่องประดับทำด้วยโลหะ มีเข้านดินสำหรับหล่อหลอมทำลูกปัดและเครื่องประดับเหล่านี้ด้วย ซึ่งได้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สันนิษฐานกันว่าบริเวณนี้ในอดีตได้เป็นแหล่งชุมชนโบราณที่สำคัญในชายฝั่งทะเลตะวันตก และเสื่อมสลายไปเมื่อใดไม่ปรากฏ

ในรัชกาลที่ 4 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ พระปลัดแห่งเมืองนครศรีธรรมราชได้ยกไพร่พลมาตั้งกองจับช้างที่บ้านปากศัยเพื่อนำส่งสินค้าออกและมีผู้คนติดตามไปตั้งบ้านเรือนอยู่เป็นชุมชนใหญ่ตั้งเป็นแขวงเมืองปากศัย ซึ่งต่อมาในรัชกาลที่ 5 ได้โปรดเกล้าฯ ยกแขวงเมืองปากศัยเป็นเมืองกระบี่เมื่อปี พ.ศ. 2415 ตัวเมืองตั้งอยู่บริเวณสามแยกตลาดเก่าและต่อมาในปี พ.ศ. 2443 ได้ย้ายเมืองจากที่เดิมไปอีก 5 กิโลเมตร ให้ใกล้แม่น้ำและปากน้ำกระบี่ เพื่อความสะดวกในการคมนาคมและค้าขายคือบริเวณเมืองกระบี่ในปัจจุบัน

3.1.7 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่

ประเทศไทย นับเป็นประเทศที่มีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอยู่ครบถ้วนทุกประเภท อีกทั้งยังมี ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>1. เขานานบ่น้ำ</p> 	<p>เขานานบ่น้ำ เป็นเขาสูงลูกสูงประมาณ 100 เมตร ขนาบแม่น้ำกระบี่ด้านหน้าตัวเมือง ถือเป็นสัญลักษณ์ของเมืองกระบี่ สามารถไปเที่ยวชมได้โดยเช่าเรือหางยาวที่ทำเรือเจ้าฟ้า ใช้เวลาเดินทางเพียง 15 นาทีเท่านั้น จากนั้นต้องขึ้นบันไดไปชมถ้ำซึ่งภายในมีหินงอกหินย้อยและเคยพบโครงกระดูกมนุษย์จำนวนมากมายอยู่ในบริเวณนี้สันนิษฐานว่าอาจจะเป็นโครงกระดูกของกลุ่มคนที่อพยพมาตั้งหลักแหล่งแต่ล้มตายเนื่องจากเกิดอุทกภัยอย่างฉับพลัน</p>
<p>2. หาดนพรัตน์ธารา</p> 	<p>หาดนพรัตน์ธาราอยู่ห่างจากตัวเมือง 18 กิโลเมตรชายหาดมีความยาวเกือบ 3 กิโลเมตรเดิมชาวบ้านเรียกว่า“หาดคลองแห้ง” ทั้งนี้เพราะเมื่อน้ำลงน้ำคลองที่ไหลมาจากภูเขาด้านเหนือจะแห้งขอดกลายเป็นหาดทรายยาวเหยียดทอดลงไปในทะเลบรรจบกับเกาะเขาปากคลองบริเวณชายหาดมีสถานที่พักของอุทยานฯไว้บริการ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>3. อ่าวนาง</p> 	<p>อ่าวนาง ตั้งอยู่ห่างจากหาดนพรัตน์ธาราตามถนนเลียบชายทะเลเป็นระยะทาง 6 กิโลเมตร ประกอบด้วย ชายหาดหลายแห่งมีภูเขาหินระหว่างชายหาด ทิวทัศน์โดยรอบสวยงามแปลกตา ด้านทิศตะวันออกของอ่าวมีถ้ำหินงอกหินย้อยชื่อถ้ำพระนาง และบริเวณด้านหน้าของอ่าวนางมีกลุ่มเกาะน้อยใหญ่ถึง 83 เกาะ ที่เป็นโขดหินรูปร่างแปลกประหลาด บ้างก็คล้ายรองเท้าบู๊ท เรือสำเภา หัวนก และอื่น ๆ กลุ่มเกาะเหล่านี้ส่วนใหญ่มีชื่อเป็นภาษาไทยวิ เช่น เกาะปอดะหรือเกาะหัวขวาน เกาะยาหม้น เกาะบะดิงมิ่ง เกาะยาวซา เกาะล่าดิง เกาะหม้อ เกาะทัพ เป็นต้น</p> <p>การเที่ยวชมอ่าวนางนั้น สามารถเช่าเรือได้ในบริเวณชายหาดอ่าวนาง หรือตามรีสอร์ทต่าง ๆ ในบริเวณนั้น สถานที่น่าเที่ยวในบริเวณอ่าวนางหรือตามรีสอร์ทต่าง ๆ ในบริเวณนั้น สถานที่น่าเที่ยวในบริเวณอ่าวนาง ได้แก่ หาดไร่เล หาดพระนาง ถ้ำพระนาง สระพระนาง เกาะปอดะ และเกาะทัพ เป็นต้น</p>
<p>4. สุสานหอยสี่สิบล้านปี</p>  	<p>สุสานหอยสี่สิบล้านปี ตั้งอยู่บริเวณชายหาดบ้านแหลมโพธิ์ บริเวณที่เป็นสุสานหอยแห่งนี้เดิมเป็นหนองน้ำจืดขนาดใหญ่มีหอยอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะหอยขมมีขนาดราว 2 เซนติเมตร ต่อมาเกิดการเปลี่ยนแปลงบริเวณพื้นผิวโลก น้ำทะเลไหลเข้ามาท่วมบริเวณหนองน้ำจนหมดทำให้ธาตุหินปูนในน้ำทะเลหล่อเปลือกหอยได้น้ำจืดเป็นเนื้อเดียวกัน กลายเป็นแผ่นหินแข็งที่เรียกว่า Shelly Limestone หนาประมาณ 40 เซนติเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p data-bbox="245 279 411 316">5. หมู่เกาะพีพี</p> 	<p data-bbox="751 279 1332 548">หมู่เกาะพีพี เป็นหมู่เกาะกลางทะเลอยู่ห่างจากจังหวัดกระบี่ 40 กิโลเมตร อยู่ระหว่างกลางเส้นทางเดินเรือกระบี่ – ภูเก็ต หมู่เกาะพีพีประกอบด้วยเกาะสำคัญ 2 เกาะ คือ เกาะพีพีเลและเกาะพีพีดอน</p> <p data-bbox="751 563 1332 1247">เกาะพีพีดอน มีเนื้อที่ประมาณ 28 ตารางกิโลเมตร กว้าง 3.5 กิโลเมตร และยาว 8 กิโลเมตร ทางเหนือของเกาะคือ แหลมตง เป็นที่ตั้งของหมู่บ้านชาวเลราว 15 – 20 ครอบครัว ส่วนใหญ่อพยพมาจากเกาะลิปะเฒ่าในอุทยานแห่งชาติตะรุเตาที่จังหวัดสตูล บริเวณแหลมตงนี้มีธรรมชาติใต้ทะเลสวยงามมากเหมาะแก่การดำน้ำ เช่นเดียวกับที่บริเวณปลายแหลมหัวระเกด หาดยาวและหินแพ นอกจากนี้ยังมีเวียงอ่าวคูที่มีความสวยงามติดอันดับโลกของอ่าวคืน ไทรและอ่าว โละดาลัม ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่พักผ่อนจำนวนมากบริการแก่นักท่องเที่ยวทั่วไป</p>
<p data-bbox="220 1277 501 1314">6. สำนักวิปัสสนาถ้ำเสือ</p> 	<p data-bbox="751 1277 1332 1945">สำนักวิปัสสนาถ้ำเสือ เขาแก้ว และอ่าวลูกธนู ตั้งอยู่ที่บ้านถ้ำเสือในตำบลกระบี่น้อย เหตุที่ได้ชื่อว่า “ถ้ำเสือ” เพราะว่ามีบริเวณถ้ำด้านหน้าของทิวเขาอ่าวลูกธนู หรือที่เรียกว่า “เขาแก้ว” เคยมีเสือโคร่งขนาดใหญ่อาศัยอยู่และภายในถ้ำยังปรากฏหินธรรมชาติเป็นรูปอุ้งเท้าเสือสภาพโดยทั่วไปมีลักษณะเป็นสวนป่า แวดล้อมด้วยต้นไม้ใหญ่อายุนับร้อยปีในหุบเขาศิวิรังค์ และเนื่องจากมีเขาล้อมทุกด้าน จึงมีถ้ำเล็กถ้ำน้อยอยู่มากมาย เช่น ถ้ำคนธรรมดา ถ้ำลอด ถ้ำข้างแก้ว ถ้ำลูกธนู ถ้ำพระ เป็นต้น บริเวณนี้นอกจากเป็นที่ตั้งของสำนักสงฆ์วิปัสสนาแล้ว</p>






เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
	<p>ยังเป็นแหล่งโบราณคดีที่สำคัญถึง 2 สมัย คือ สมัยก่อนประวัติศาสตร์และสมัยแรกเริ่มประวัติศาสตร์ มีการขุดพบเครื่องมือหิน เศษภาชนะดินเผา พระพิมพ์ดิบ เป็นต้น</p>
<p>7. ถ้ำเสด็จ</p> 	<p>ถ้ำเสด็จ อยู่ในเขตหมู่บ้านหนองกก ซึ่งถ้ำเสด็จนี้ชาวบ้านตั้งชื่อให้เป็นมงคลนาม เพราะเมื่อปี พ.ศ. 2452 ในคราวที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวครั้งที่ทรงดำรงพระอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ได้เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรถ้ำแห่งนี้ ชาวบ้านเลยเรียกชื่อถ้ำนี้ว่าถ้ำเสด็จ ภายในถ้ำมีหินงอกหินย้อยสวยงาม</p>
<p>8. สระแก้ว</p> 	<p>สระแก้ว อยู่ในเขตสวนป่า ตำบลเขาทอง สระแก้วประกอบด้วยสระน้อยใหญ่ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติถึง 8 สระ ได้แก่ สระน้ำลอด สระเชิงเขา สระจระเข้ขาว สระน้ำทิพย์ สระน้ำคราม สระมรกต สระหุ่นแก้ว และสระน้อย</p>
<p>9. อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา</p> 	<p>อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา มีเนื้อที่ประมาณ 50 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมอยู่ในท้องที่อำเภออ่าวลึก อำเภอเขาพนม และอำเภอเมืองกระบี่ เดินทางจากสามแยกตลาดเก่าไปตามถนนศรีตรัง 1 กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายตามเส้นทางตลาดเก่า – บ้านห้วยโตะ ระยะทางประมาณ 20 กิโลเมตร ก็จะถึงที่ทำการอุทยานฯ อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจามีสภาพป่าอุดมสมบูรณ์ ประกอบด้วยเทือกเขาสูงสลับซับซ้อน มี ทิวทัศน์ธรรมชาติสวยงามทั้งถ้ำธาร น้ำตก ถ้ำ และสัตว์ป่านานาชนิด สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญมีดังนี้</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>9.1 น้ำตกห้วยโต้</p>  <p>9.2 น้ำตกห้วยสะเด</p> 	<p>น้ำตกห้วยโต้ ตั้งอยู่ห่างจากที่ทำการอุทยานฯ ประมาณ 500 เมตร มีต้นกำเนิดจากเทือกเขาพนมเบญจา เป็นน้ำตกที่ตกจากหน้าผามี 11 ชั้น แต่ละชั้นมีแอ่งน้ำใหญ่ น้ำใสสะอาด มีชื่อเรียกต่าง ๆ กัน เช่น วังเทวดา วังศก วังจวน ฯลฯ</p> <p>น้ำตกห้วยสะเด ตั้งอยู่ห่างจากที่ทำการอุทยานฯ ประมาณ 1.2 กิโลเมตร เป็นน้ำตกจากหน้าผาสูงสวยงามมาก</p>
<p>10. ถ้ำเขาผี</p> 	<p>ถ้ำเขาผี อยู่ห่างจากที่ทำการอุทยานฯ ประมาณ 3 กิโลเมตร มีทั้งหมด 5 ถ้ำในบริเวณเดียวกัน ภายในถ้ำมีหินงอกหินย้อยที่สวยงามเป็นรูปร่างต่างๆ เช่น ดอกเห็ด เจดีย์ ม่าน ฯลฯ ผงถ้ำเป็นสีขาวมีประกายระยิบระยับดูงดงาม</p>
<p>10.1 ธาร โบกขรณี</p> 	<p>ธาร โบกขรณี ตั้งอยู่บริเวณที่ทำการอุทยานฯ สภาพทั่วไปเป็นธารน้ำธรรมชาติไหลลงมายังแอ่งน้ำน้อยใหญ่ซึ่งอยู่ต่างระดับกัน รายล้อมด้วยป่าไม้ร่มรื่น ด้านเหนือของธาร โบกขรณีมีมณฑปพระพุทธบาทจำลองที่แกะสลักจากไม้ประดิวฐานอยู่ใกล้กับศาลาบูชาเจ้าพ่อโต๊ะยวน – โต๊ะช่อง</p>
<p>10.2 ถ้ำลอดเหนือ – ถ้ำลอดใต้</p> 	<p>ถ้ำลอดใต้เป็นอุโมงค์ใต้เขาหินปูนมธารน้ำไหลผ่านอุโมงค์แคบ มีหินงอกหินย้อยสวยงาม ส่วนถ้ำลอดเหนือเป็นโพรงถ้ำขนาดใหญ่มีแนวอุโมงค์คดเคี้ยวและยาวกว่าถ้ำลอดใต้ เรือสามารถแล่นผ่านได้ในช่วงน้ำลงเท่านั้น</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
10.3 ถ้ำผีหัวโต 	ถ้ำผีหัวโต หรือถ้ำหัวกะโหลก ตั้งอยู่ในเขตอำเภออ่าวลึก ในเทือกเขาผีหัวโต ซึ่งมีลักษณะเป็นเขาหินปูน ตัวถ้ำแต่เดิมภายในถ้ำเคยพบหัวกะโหลกมนุษย์ซึ่งมีขนาดโตกว่าปกติ จึงมีชื่อว่า “ถ้ำผีหัวโต” นอกจากนี้บนผนังถ้ำยังปรากฏภาพเขียนสีก่อนประวัติศาสตร์จำนวนมาก เช่น รูปคน รูปสัตว์ ตลอดจนรูปอวัยวะต่างๆ และบนพื้นถ้ำมีเปลือกหอยทับถมกันอยู่เป็นจำนวนมาก
11. ถ้ำเพชร 	บริเวณด้านหน้ามีพระพุทธรูปปูนประดิษฐานอยู่ และมีหินสะท้อนแสงซึ่งส่องประกายสวยงามราวกับเพชรตามผนังถ้ำ
12. หมู่เกาะห้อง 	หมู่เกาะห้อง เป็นหมู่เกาะที่ประกอบด้วยเกาะน้อยใหญ่หลายเกาะ เช่น เกาะเหลา หรือเกาะชากา เกาะเหลาหรือม เกาะปากกะ เกาะเหลาลาดิง เป็นต้น โดยมีเกาะห้อง หรือเกาะเหลาปีละเป็นเกาะทางตอนใต้ที่ใหญ่ที่สุด ลักษณะโดยทั่วไปเป็นเขาหินปูนมีแนวปะการังในระดับน้ำตื้นและน้ำลึกเหมาะแก่การดำน้ำ ตกปลา
13. น้ำตกหินเพิง 	น้ำตกหินเพิง ตั้งอยู่หมู่ที่ 8 บ้านหินเพิง ตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม ห่างจากตัวอำเภอ 25 กิโลเมตร การเดินทางไปที่ชุมชมไปตามถนนเพชรเกษมหมายเลข 4 (กระบี่ – ตรัง) พอถึงคลองพลแล้วเลี้ยวซ้ายเข้าไปอีก 8 กิโลเมตร ก็จะถึงบริเวณชั้นล่างอันเป็นทางที่จะขึ้นไปยังน้ำตก นักเดินทางจะต้องเดินลัดเลาะไปตามไหล่เขาประมาณ 400 เมตร ก็จะถึงบริเวณอันเป็นที่ตั้งของน้ำตกหินเพิงที่มียอดหน้าผาที่สูงชัน






เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

<p>14.ป่าทุ่งเตียว</p> 	<p>ป่าทุ่งเตียว ตั้งอยู่ในเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาประ-บางคราม ที่หมู่บ้านบางเตียว ตำบลคลองท่อม ก่อนถึงตลาดคลองท่อมจะมีทางแยกไปหมู่บ้านบางเตียว เป็นระยะทาง 18 กิโลเมตรลักษณะเป็นป่าที่ราบต่ำ มีสิ่งที่น่าสนใจ ได้แก่ สระทุ่งเตียว สระน้ำพุ พันธุ์ไม้ต่างๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งนกที่หาดูได้ยาก เช่น นกแก้วแว้วท็องดำ นกกระเต็นสร้อยคอสีน้ำตาล และนกเงือกดำ เป็นต้น</p>
<p>15. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา</p> 	<p>อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 151.9 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมอยู่ในท้องที่อำเภอเกาะลันตา ประกอบด้วยเกาะต่าง ๆ อันได้แก่ เกาะลันตาใหญ่ซึ่งเป็นที่ตั้งของที่ทำการอุทยานฯ เกาะลันตาน้อย เกาะตะเล็งเบ็ง และเกาะเล็กเกาะน้อยในบริเวณใกล้เคียงรวมไปถึงหมู่เกาะห้า หมู่เกาะรอก และเกาะไหง เกาะที่สำคัญที่น่าท่องเที่ยว ได้แก่</p>
<p>15.1 เกาะลันตาใหญ่</p> 	<p>เกาะลันตาใหญ่ มีสภาพเป็นทิวเขาสลับซับซ้อน ปกคลุมด้วยป่าที่สมบูรณ์ เป็นที่อยู่อาศัยของชาวเลจำนวนมาก ทุกวันเพ็ญเดือน 6 และเดือน 11 จะมีพิธีลอยเรือ ซึ่งเป็นประเพณีสำคัญของชาวเล ด้านหลังเกาะมีหาดทรายสวยงามและมีที่ตั้งของที่ทำการอุทยานฯ อยู่ที่แหลม โคนด ซึ่งเป็นพื้นที่ปลายสุดของเกาะลันตา มีที่พักเอกชนอยู่ตามชายหาดต่างๆ การเดินทางไปเกาะลันตา สามารถโดยสารเรือจากที่เรือบ่อม่วง อำเภอคลองท่อม ใช้เวลาประมาณ 45 นาที หรือจากท่าเรือเจ้าฟ้า อำเภอเมืองฯ ใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>15.2 เกาะตะเล็งเบ็ง</p> 	<p>เกาะตะเล็งเบ็ง เป็นเกาะที่มีลักษณะเป็นหินปูน คล้ายเกาะพีพีเต มีหาดทรายเล็ก ๆ และโพรงถ้ำซึ่งจะโพลให้เห็นได้เฉพาะเวลาน้ำลง มีนกนางแอ่นอาศัยอยู่บนเกาะด้วย</p>
<p>15.3 หมู่เกาะห้า</p> 	<p>หมู่เกาะห้า มีลักษณะเป็นกลุ่มเกาะ 5 เกาะ เกาะห้าใหญ่จะมีทุ่งหญ้าอยู่บนสันเกาะ มีเกาะรูปร่างคล้ายใบเรือ เกาะที่มีน้ำลอดใต้เกาะและมีแนวปะการังน้ำตื้นอยู่บางบริเวณ</p>
<p>15.4 เกาะรอกใน</p> 	<p>เกาะรอกใน มีลักษณะเป็นหน้าผาสูงชัน ด้านทิศตะวันออกมีหาดทรายและแนวปะการังเป็นกลุ่ม ๆ ตามโขดหิน ด้านทิศเหนือของเกาะมีแหลมธงและอ่าวศาลเจ้า</p>
<p>15.5 เกาะรอกนอก</p> 	<p>เกาะรอกนอก ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้และทิศใต้มีหาดทรายขาวละเอียดและแนวปะการังน้ำตื้น ด้านท้ายเกาะมีหาดทะเลและอ่าวมานไพร</p> <p>การเดินทางไปเกาะรอกต้องไปเช่าเรือที่ทำเรืออำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ใช้เวลาประมาณ 3 – 4 ชั่วโมง</p>
<p>15.6</p> 	<p>เกาะไหง ทางทิศตะวันออกของเกาะ ประกอบด้วยหาดทรายยาวและมีปะการังด้านหน้าหาด นับเป็นแหล่งดูปะการังน้ำตื้นที่สมบูรณ์แห่งหนึ่ง การเดินทางต้องไปลงเรือที่หาดปากเมง จังหวัดตรัง มีทั้งเรือโดยสารประจำและเรือเช่าเหมาลำ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการกะลอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่



ภาพที่ 3.4 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ	ติดกับ	ภูเขาสูง
ทิศใต้	ติดกับ	เส้นทางไปอำเภอเมือง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ภูเขาสูง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ชายหาดคลองม่วง

3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการ กะลอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา ชายหาดคลองม่วง ห่างจากตัวเมืองกระบี่ประมาณ 20 กิโลเมตร ไปตามถนนหมายเลข 4034 เส้นทางไป ชายหาดคลองม่วง ส่วนรถโดยสารประจำทางมีบริการสาย อำเภอเมือง- อำเภอทับแขกซึ่งวิ่งจากตัวเมืองผ่านบริเวณหน้าโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคารโครงการกะลอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

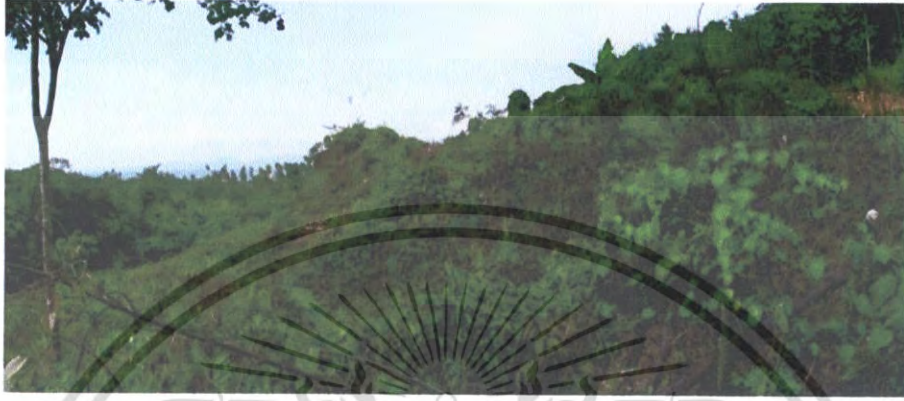
ทิศเหนือ	ติดกับ	ภูเขาสูง
ทิศใต้	ติดกับ	เส้นทางไปอำเภอเมือง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ภูเขาสูง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ชายหาดคลองม่วง



ภาพที่ 3.5 แสดงแผนที่ตั้งอาคารโครงการ

1. ชายหาดคลองม่วง
2. ถนนสายหน้ามัสยิดบ้านเกาะกลาง
3. พื้นที่ว่างและเทือกเขาสูง
4. โรงแรมเซอรادتัน
5. โรงแรมอคามันดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก



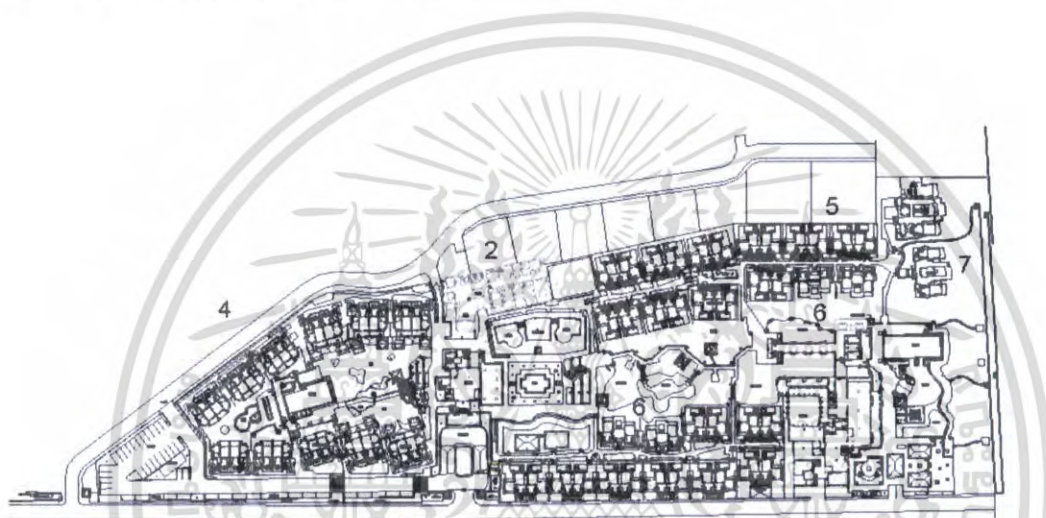
ภาพที่ 3.9 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

อาคารโรงแรมเป็นอาคาร คสล. สถาปัตยกรรมภายนอกจะเป็นแบบไทยประยุกต์ โดยอาคารทั้งหมดของโครงการ ทะลอม บี รีสอร์ท แอนด์ สปา ที่เป็นอาคารสาธารณะจะเปิดโล่งทุกด้าน เพื่อสามารถชมทิวทัศน์ธรรมชาติโดยรอบได้อย่างทั่วถึง

โครงการ ทะลอม บี รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 6 กลุ่มได้แก่ อาคารโถงต้อนรับ, อาคารบริการเพื่อสุขภาพ, อาคารร้านอาหารจะเป็นอาคารสูง 2 ชั้น, อาคาร ABCจะเป็นอาคารวิลล่า ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน



ภาพที่ 3.10 แสดงผังบริเวณ ทะลอม บี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่

1. อาคาร โถงต้อนรับ
2. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ
3. อาคารภัตตาคาร
4. กลุ่มอาคารวิลล่า A
5. กลุ่มอาคารวิลล่า B
6. กลุ่มอาคารวิลล่า C
7. อาคารวิลล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

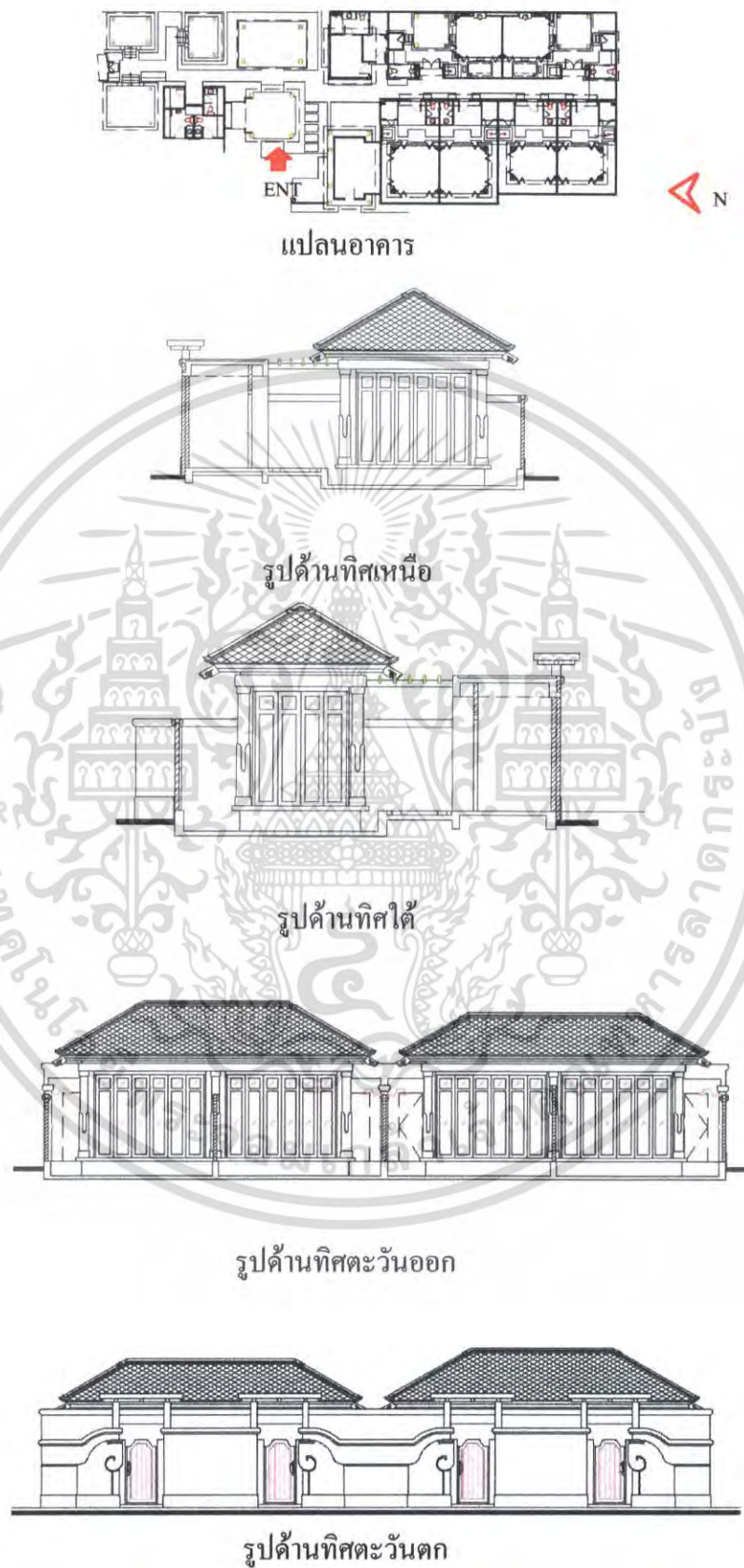
1. อาคารโถงต้อนรับ



ภาพที่ 3.11 แสดงอาคารโถงทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 3.12 แสดงอาคารบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

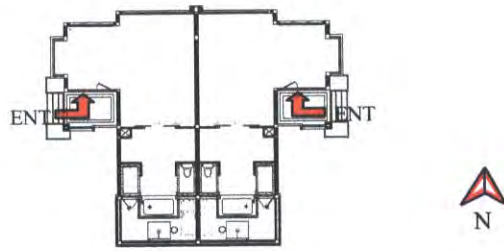
3. อาคารภัตตาคาร



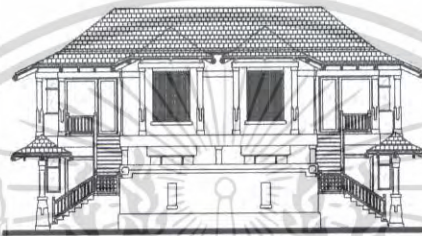
ภาพที่ 3.13 แสดงอาคารภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

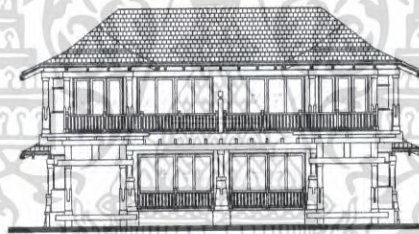
4.อาคาร A



แปลนอาคาร



รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก

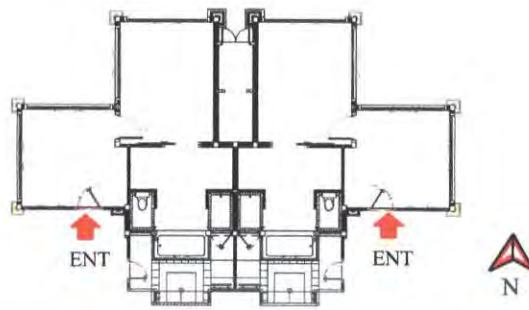


รูปด้านทิศตะวันตก

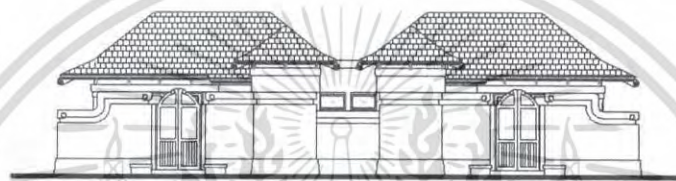
ภาพที่ 3.14 แสดงอาคาร A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.แสดงอาคารB



แปลนอาคาร



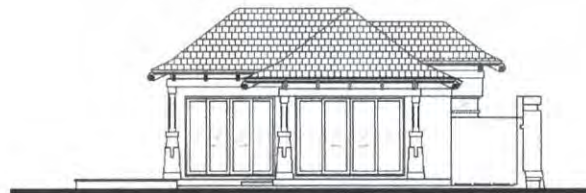
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก

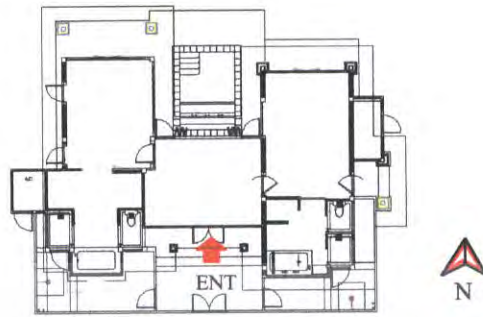


รูปด้านทิศตะวันตก

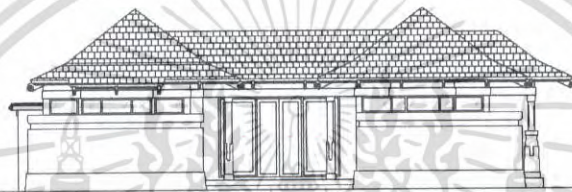
ภาพที่ 3.15 แสดงอาคาร B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

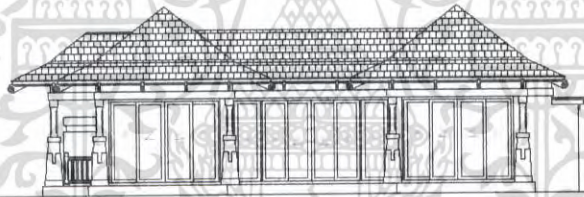
6.อาคาร C



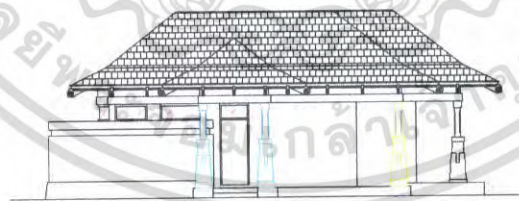
แปลนอาคาร



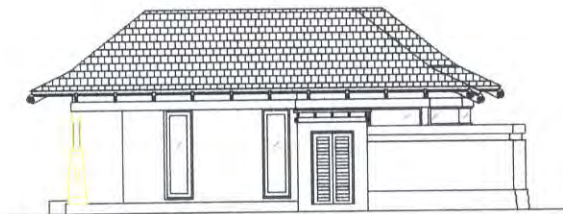
รูปด้านทิศเหนือ



รูปด้านทิศใต้



รูปด้านทิศตะวันออก

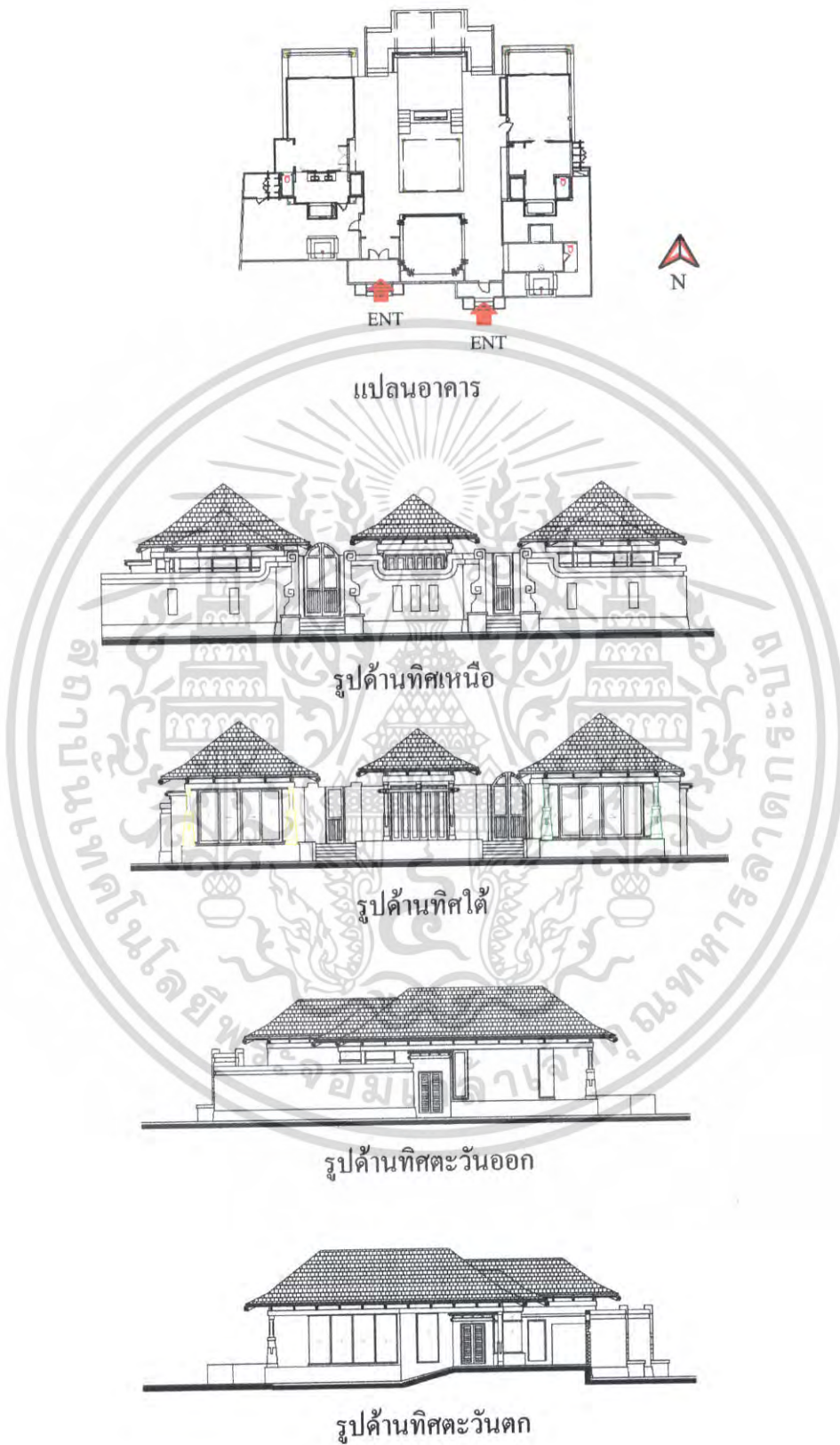


รูปด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.16 แสดงอาคาร C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.อาคารวิลล่า



ภาพที่ 3.17 แสดงภาพอาคารวิลล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคาร 6 อาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบของโครงการออกเป็นส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
4. ห้องอาหาร Restaurant
5. คอฟฟี่ช็อป Coffee shop
6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
 - 6.1 โถงต้อนรับ Lobby Hall
 - 6.2 ส่วนพักคอย Waiting area
 - 6.3 ห้องน้ำ ช/ญ Toilet
 - 6.4 บริการเสริมความงาม Salon
 - 6.5 ล็อคเกอร์ Locker
 - 6.6 ห้องนวด 1-5 Massage room 1-5
7. ห้องพัก Guest room

3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้ ลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ หลังคาซ้อนชั้น สูง โปร่ง ชั้นล่างเป็นสำนักงาน ซึ่งอาคารเป็นทางเข้าหลักสู่โถงต้อนรับ และเป็นทางเชื่อมต่อไปยังส่วนห้องพัก

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับเป็นอาคาร 2 ชั้นสูง โปร่ง ส่วนนี้จะเป็นส่วนโถงต้อนรับ ล็อบบี้ ล็อบบี้เลาจน์ทางด้านล่างเป็นทางเชื่อมไปสู่ห้องพัก และ สระว่ายน้ำ ชั้นใต้ดิน เป็นสำนักงาน

ลักษณะโถงต้อนรับเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ผนังเปิดโล่งทั้ง 3 ด้าน สามารถชมบรรยากาศและทิวทัศน์ได้โดยรอบ

3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge

เป็นอาคารที่อยู่ส่วนเดียวกับล็อบบี้ และเป็นส่วนที่ต้องผ่านก่อนไปสู่ห้องพัก ข้างล่างอาคารเป็นส่วนสำนักงาน ลักษณะของอาคารผนังเปิดโล่ง 3 ด้านทั้งอาคารมีความสูงโปร่ง อากาศถ่ายเทได้อย่างดี สามารถชมบรรยากาศและทิวทัศน์ได้โดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 ห้องอาหาร Restaurant

อยู่ส่วนที่ 3 ของอาคารมี 2 ชั้นลักษณะเหมือนชั้นลอยหลังคาสูงโปร่งผนังเปิดโล่ง ทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทิวทัศน์จากสระน้ำและชายหาดคลองม่วงได้โดยรอบ ชั้นล่างเป็นส่วน คอฟฟี่ช็อป

5 คอฟฟี่ช็อป Coffee shop

เป็นอาคารสูง 2 ชั้น ข้างบนเป็นส่วนภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป มีลักษณะเหมือนชั้นลอยหลังคาสูงโปร่งผนังเปิดโล่งทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทิวทัศน์จากสระน้ำและชายหาดคลองม่วงได้โดยรอบ นอกจากนี้ยังมีทางเชื่อมไปส่วน โถงต้อนรับ, สระน้ำ, ห้องพักผ่อน

6 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

เป็นอาคาร ค.ศ.ล. 1 ชั้น ลักษณะอาคารเป็นทรงไทยประยุกต์ อยู่ถัดจากโถงต้อนรับและล็อบบี้ใต้จัน เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน ภายในประกอบด้วยส่วนต่างๆคือ

- 6.1 โถงต้อนรับ Lobby Hall
- 6.2 ส่วนพักคอย Waiting area
- 6.3 ห้องน้ำ ช/ญ Toilet
- 6.4 บริการเสริมความงาม Salon
- 6.5 ล็อกเกอร์ Locker
- 6.6 ห้องนวด 1-5 Massage room 1-5

7 ห้องพัก Guest Room

โครงการ ทะเล บี รีสอร์ท แอนด์ สปา มีอาคารห้องพักทั้งหมด 4 อาคารทอดตัวยาวลงสู่ชายหาดคลองม่วง อาคารห้องพักจะมีทางเดินและสวนเชื่อมต่อไปยังส่วนบริการหลักอื่นๆของโครงการอาคารสามารถชมวิิวทิวทัศน์และบรรยากาศของโครงการและบรรยากาศชายหาดคลองม่วงได้อย่างชัดเจน

โครงการ ทะเล บี รีสอร์ทแอนด์สปา มีห้องพักทั้งหมด 130 ห้องดังนี้

1. Superior (Double bedroom)	44 ห้อง
2. Superior (Twin bedroom)	44 ห้อง
3. Deluxe	36 ห้อง
4. Junior Suite Room	4 ห้อง
5. Suite Room	2 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่สมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการ ได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายบัญชี (Accounting Department)
3. ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายขาย (Sales Department)

นอกจากนั้นก็ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

- แผนกช่าง (Engineering Department)
- แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)
- แผนกจัดซื้อ (Purchasing Department)

3.3.1 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากร ในกิจการ โรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงานประจำปี 2523 ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพักทั่วประเทศ คือ 1.098 และสำหรับโรงแรมในต่างจังหวัด เฉลี่ยตั้งแต่ 0.509 คน – 1.5 คน ต่อห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดอัตรากำลังคน กะลอปรี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด กระบี่ ขนาด 100 ห้องพัก มีดังต่อไปนี้

1) ฝ่ายบริหาร (Management)

1.1	ผู้อำนวยการ	1	คน
1.2	ผู้จัดการทั่วไป	1	คน
1.3	รองผู้จัดการทั่วไป	1	คน
	รวม	3	คน

2) ฝ่ายห้องพัก

2.1 แผนกต้อนรับ

-	ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	คน
-	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	คน
-	พนักงานต้อนรับ	2	คน
-	พนักงานรับโทรศัพท์	3	คน (2 ผลัด)
-	พนักงานจองห้องพัก	3	คน (2 ผลัด)
-	พนักงานทะเบียนห้องพัก	3	คน
-	พนักงานติดต่อสอบถาม		
-	พนักงานฝากของและกุญแจ	3	คน (3 ผลัด)
-	พนักงานแคชเชียร์	4	คน (2 ผลัด)

2.2 แผนกแม่บ้าน

-	หัวหน้าแม่บ้าน	1	คน
-	ผู้ช่วยแม่บ้าน	1	คน
-	รูมเมด	8	คน
-	พนักงานทำความสะอาด	6	คน
-	ซักรีด	5	คน
-	จัดดอกไม้	2	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	2	คน
- พนักงานเสริมสวย	2	คน
- พนักงานนวด	8	คน

2.4 แผนกช่าง

- หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง	1	คน
- ผู้ช่วยหัวหน้าช่างซ่อมบำรุง	1	คน
- แผนกช่างไฟฟ้า	2	คน
- แผนกช่างไม้	2	คน
- แผนกช่างประปา	2	คน
รวม	65	คน

3) ฝ่ายบุคคล

3.1 แผนกบุคคล

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	คน
- พนักงานฝ่ายบุคคล	2	คน

3.2 แผนกสมุหบัญชี

- หัวหน้าบัญชี	1	คน
- พนักงานบัญชี	2	คน
- ทวควบคุมต้นทุน	2	คน

3.3 แผนกจัดซื้อ

- สตอร์	1	คน
---------	---	----

3.4 แผนกสถานที่

- หัวหน้า รปภ.	1	คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	6	คน
- พนักงานรักษาเวลา	3	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 แผนกสวน

- หัวหน้าแผนกสวน	1	คน
- คนสวนส่วนบริเวณโรงแรม	2	คน
- คนสวนส่วนเรือนเพาะชำ	2	คน

3.6 แผนกขนส่ง

- หัวหน้าแผนกขนส่ง	1	คน
- พนักงานขับรถ	2	คน

3.7 แผนกสันตนาการ

- หัวหน้าแผนกสันตนาการ	1	คน
- เจ้าหน้าที่กีฬาทางน้ำ	2	คน
- เจ้าหน้าที่ห้องออกกำลังกาย	1	คน
- เจ้าหน้าที่ห้องเล่นเกมส์	1	คน
- วิทยากรเคมีไฟฟ้า	1	คน

รวม

33 คน

4) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	คน
------------------------------------	---	----

4.1 ส่วนห้องอาหาร

- ผู้จัดการห้องอาหาร	1	คน
- กัปตัน	1	คน
- พนักงานบริการ	4	คน
- ผู้ช่วยพนักงานบริการ	2	คน
- พนักงานบริการห้องพัก	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	1	คน
- แคชเชียร์	1	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ส่วนล็อบบี้เสาน้ำ		
- บาร์เทนเดอร์	1	คน
- พนักงานบริการ	2	คน
- แคชเชียร์	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	1	คน
4.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป		
- ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป	1	คน
- กัปตัน	1	คน
- พนักงานบริการ	4	คน
- หัวหน้าบาร์เทนเดอร์	1	คน
- บาร์เทนเดอร์	3	คน
- แคชเชียร์	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	1	คน
4.4 ส่วนคอกเทลเสาน้ำ		
- ผู้จัดการคอกเทลเสาน้ำ	1	คน
- บาร์เทนเดอร์	1	คน
- นักดนตรี	2	คน
- พนักงานเสิร์ฟ	4	คน
- พนักงานบริการหญิง	8	คน
- แคชเชียร์	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	1	คน
4.5 ส่วน Pool Bar		
- บาร์เทนเดอร์	1	คน
- พนักงานบริการ	2	คน
- แคชเชียร์	1	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 ครูใหญ่

- หัวหน้าพ่อครัว	1	คน
- พ่อครัว	8	คน
- ผู้ช่วยพ่อครัว	3	คน
- หัวหน้าพนักงานล้างจาน	1	คน
- พนักงานล้างจาน	3	คน

รวม 67 คน

รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 168 คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 168 คน ÷ จำนวนห้องพัก 100 ห้อง

∴ ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 1.68 คน / ห้องพัก

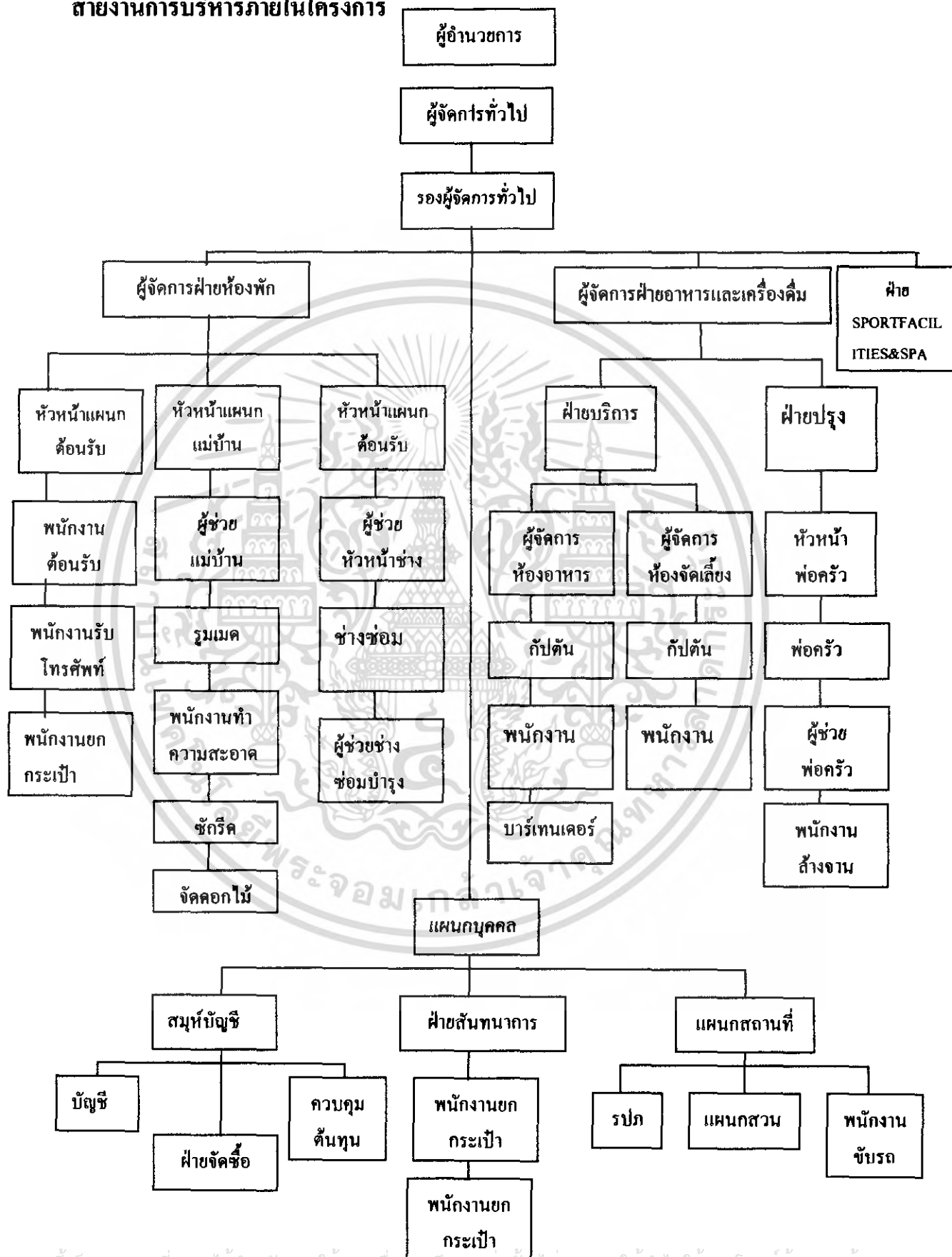


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 ศึกษาสายงานการบริหาร

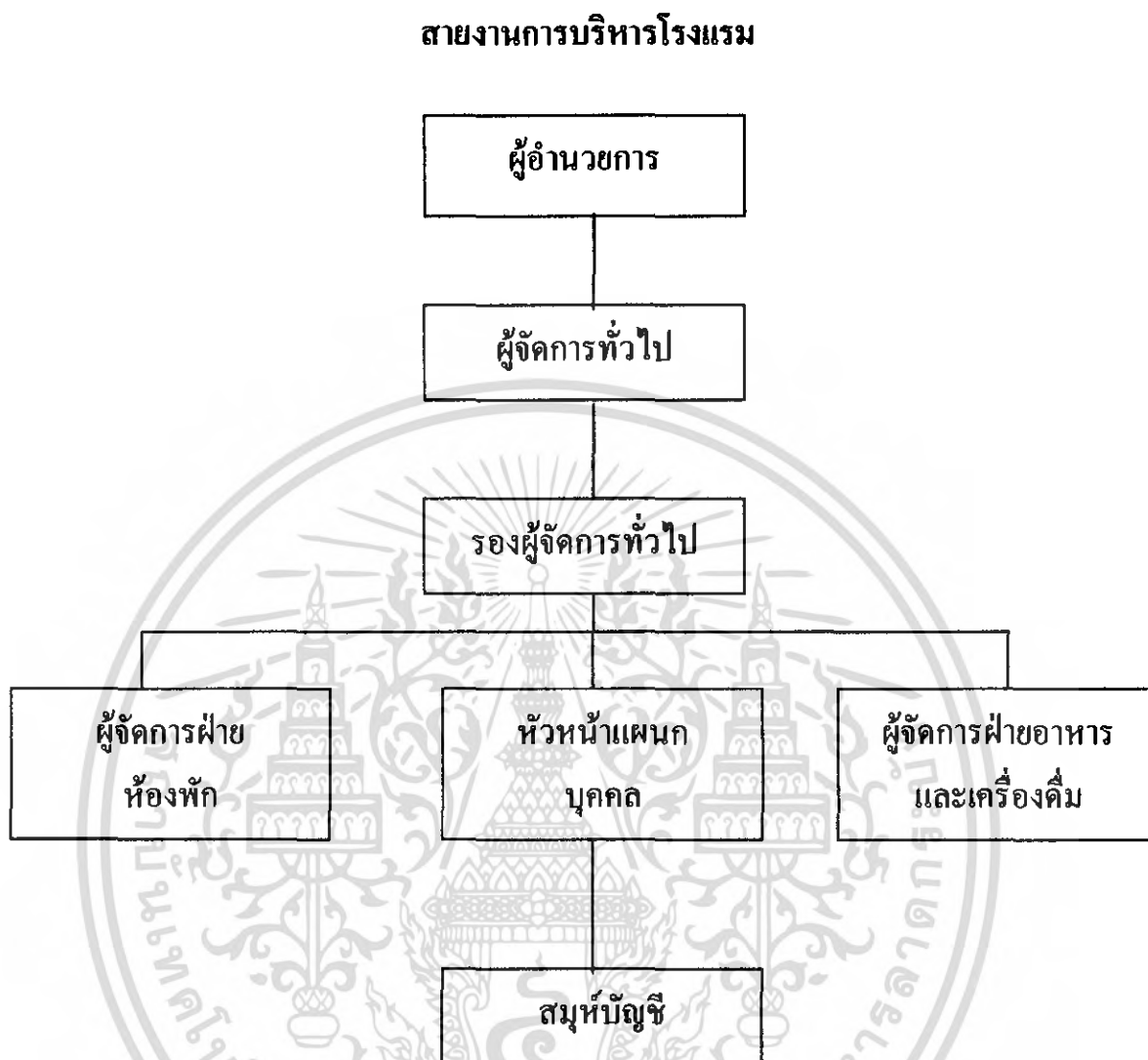
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโครงการ

สายงานการบริหารภายในโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

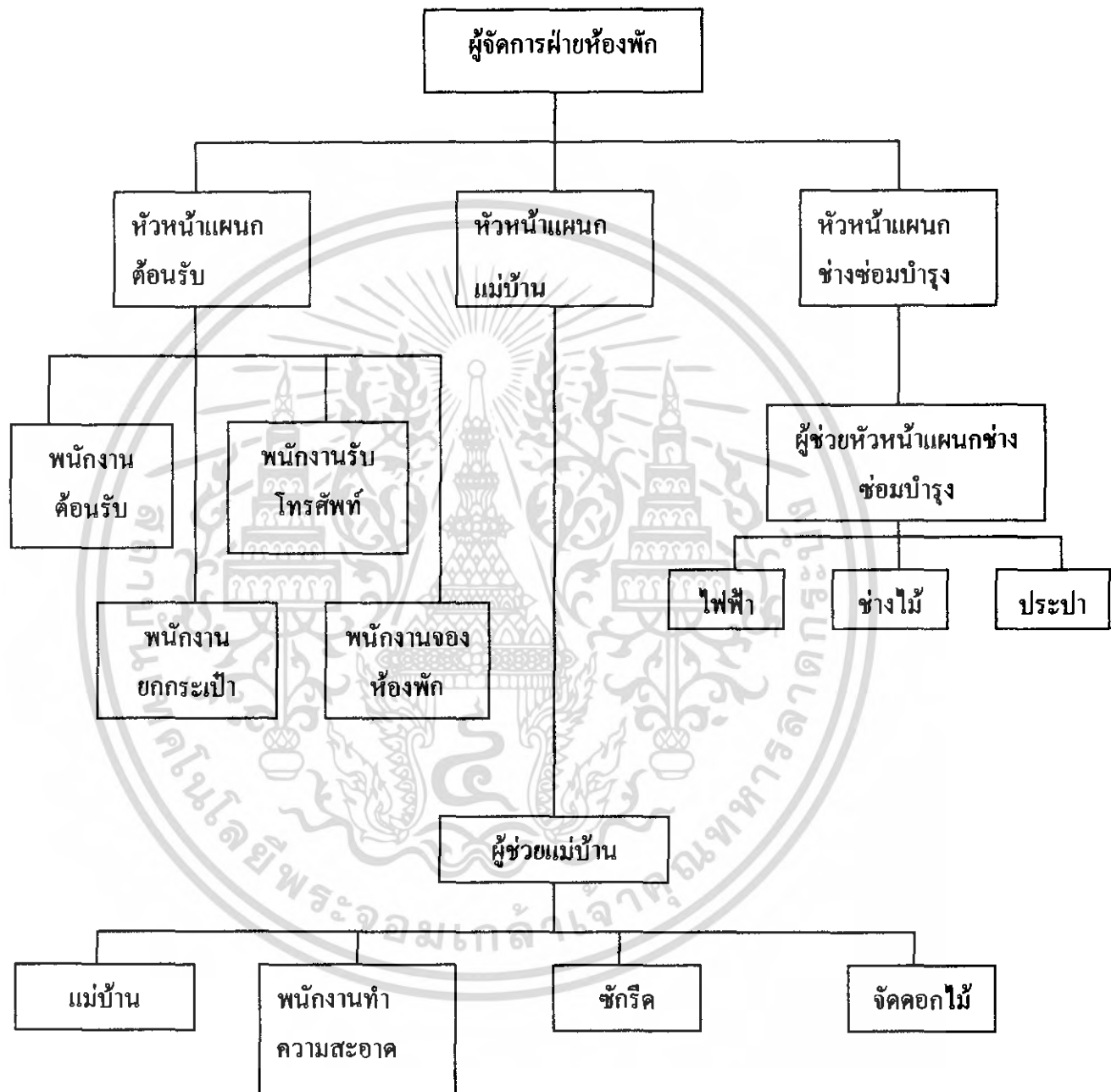
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโรงแรม กะลอป บี รีสอร์ท แอนด์สปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

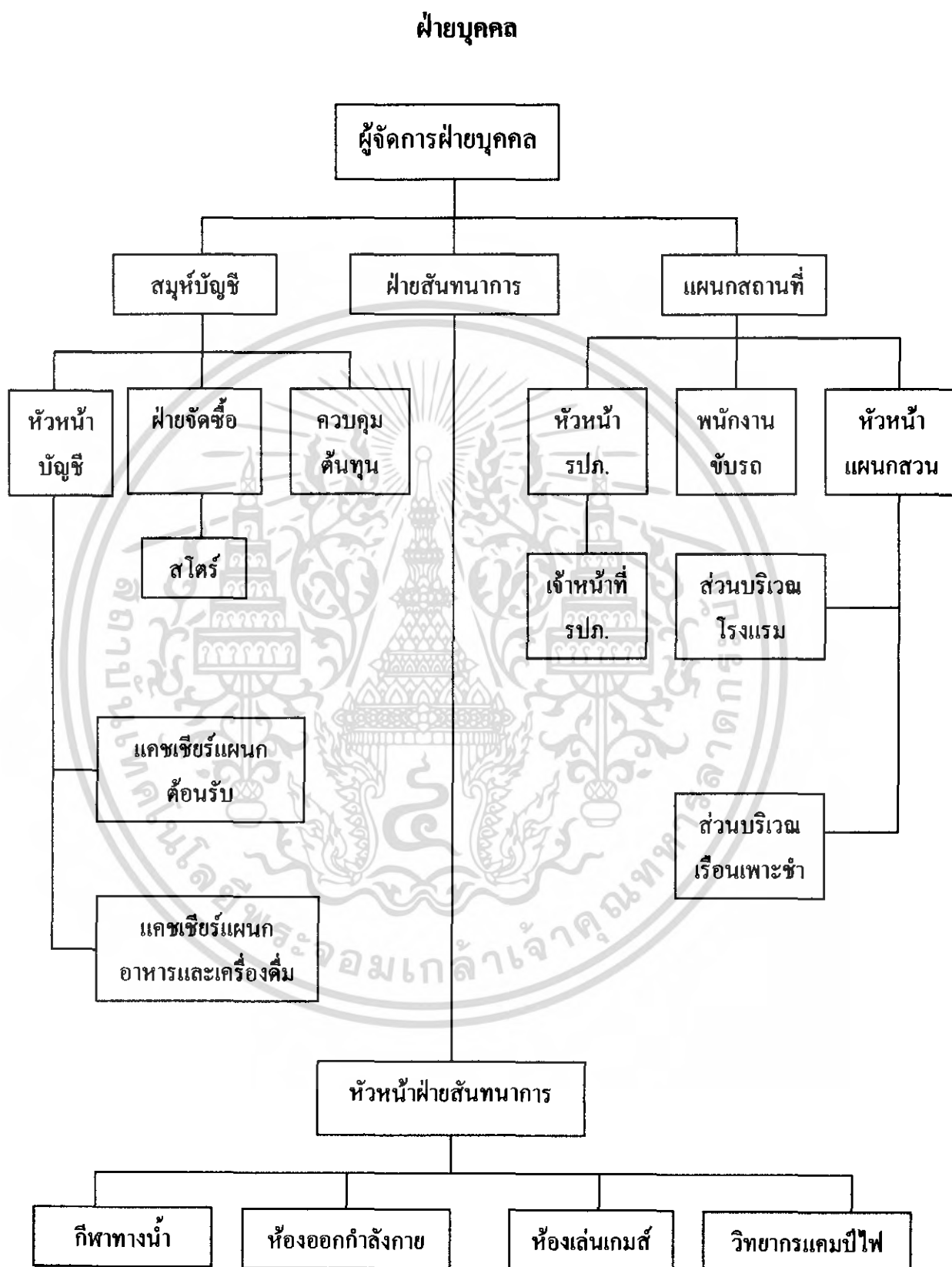
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก

ฝ่ายห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่าย Sport Facilities & Spa

ฝ่าย Sport Facilities & Spa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ กะลอล บี รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัด กระบี่ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ
 - 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี
 - 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภทคือ
 - 2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน
 - 2.2 ผู้ที่มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง

ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่จัดเลี้ยง สัมมนา มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

1. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น.	ถึง	12.00 น.
เวลาพัก	12.00 น.	ถึง	13.00 น.
	13.00 น.	ถึง	18.00 น.

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ทำงานเป็น	6.00 น.	ถึง	14.00 น.
ผลัดเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงานแบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามแต่ละประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ คือ

ก. ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ สัมมนา (นักธุรกิจ , ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ)

ข. Freelance Individual Traveller (F.I.T.)

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

ก. ผู้ใช้บริการด้านการประชุมสัมมนา

เวลาที่ใช้บริการ	08.00 น. ถึง 18.00น.
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	จองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดวันและเวลาก็มาใช้สถานที่

ข. ผู้ที่บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่าง ๆ

เวลาที่ใช้บริการ	08.00 น. ถึง 18.00 น.
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อจองสถานที่แล้ว และแจ้งความประสงค์แก่แขกทางโรงแรมล่วงหน้า

ค. ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

เวลาที่ใช้บริการ	ตลอดวัน
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว เข้าสู่ส่วนบริการต่าง ๆ ตามห้องอาหาร

ช. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

เวลาที่ใช้บริการ	ติดต่อกับแขกที่มาไม่แน่นอน แล้วแต่เวลาที่นัดหมาย
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายล่วงหน้า หรือ ไม่มีการนัดล่วงหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักคอย

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 06.00 น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 14.00 น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 22.00 น. ถึง 06.00 น.

โดยเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่แบ่งงานการรับผิดชอบออกเป็น 9 แผนก

ดังนี้

1. ผู้ให้บริการส่วนหน้า

หน้าที่	-	คอยดูแลการทำงานส่วนหน้า
บทบาท	-	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร เพื่อประสานงานกับส่วนหน้า
กิจกรรม	-	คอยดูแลการทำงาน ให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อ เกิดมีปัญหาดังต่าง ๆ ขึ้น

2. แผนกทะเบียน

หน้าที่	-	ลงทะเบียนการเข้า – ออก ของแขก (Check in – Check Out)
บทบาท	-	ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk
	-	ลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน
	-	หาห้องพักให้แขก
	-	ทำสถิติการเข้าห้องพักของแขก
	-	ต้อนรับแขก
กิจกรรม	-	เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะ มา ติดต่อ Counter บริเวณแผนกทะเบียน พนักงาน จะกล่าว ต้อนรับ และถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าไม่ก็จะหาห้อง ว่างให้ โดยตรวจดูจาก Room Rack ตรงบริเวณ Counter ถ้าแขกยื่นความประสงค์จะพักห้องแบบไหน วันเดือนปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำการ Check in ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่าบัตรจดนามผู้เข้าพัก ในใบนี้จะกำหนดเวลาเข้าพักระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด
- เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชนเพื่อคู่ให้ถูกต้อง
- จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก แล้วบอกว่าห้องไหนอยู่ปีกไหนของตึก ใช้ลิฟท์ตัวใด
- ในกรณีที่เป็นการรีพัทธ์ โกคี้จะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- ในกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความทบทวนกับใบจองห้องพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาดแล้วให้กุญแจแก่แขก
- จากนั้น Bell Boy จะเข้ามาถามแล้วช่วยยกกระเป๋าไปให้
- เมื่อทำการ Check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้เพื่อทำสถิติและนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขก และนำไปส่งให้แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน
- ทำรายการลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อกว่าแขกคนไหนเข้าห้อง จะได้จัดเตรียมเครื่องคิม เตรียมห้อง และของตกแต่งจำพวกดอกไม้
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก จะเอากุญแจมา Key Dorp Counter พนักงานก็จะนำไปใส่ช่อง Key Rack ตามเดิมเมื่อแขกมาก็จะมาขอกุญแจได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล
- เคนเตอร์ทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์
- เก้าอี้นั่งทำงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำ แก่
แขกผู้มาพัก |
| บทบาท | - | ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม |
| | - | ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก |
| | - | แจกเอกสาร แนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ
ตามความเหมาะสม |
| กิจกรรม | - | บริการด้านไปรษณีย์ และ โทรเลข หรือ เฟกซ์ด้วย |
| | - | เมื่อแขกเข้ามาตามปัญหา หรือต้องการทราบ
ข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง
เคนเตอร์อาจแจกเอกสารที่แนะนำเมืองลำปาง
หรือ แนะนำสถานที่ซื้อของ หรือ แผนที่ต่าง ๆ |
| | - | เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พัก โรงแรม ก็จะแจ้ง
ชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานจะ
ไปตรวจเช็คที่ Information ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียง
ตามอักษร และหมายเลขห้องพัก |
| | - | ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะมา
สอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบราย
ละเอียด |
| | - | โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ |
| | - | รับจดหมายจากนุรุช ไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้ว
นำไปเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งแฟกซ์ไป
ยัง ห้องแฟกซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยแฟกซ์
ให้แก่แขกช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจน
เป็นผู้ให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

4. พนักงานเก็บเงิน (Front Cashier)

หน้าที่	-	เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม แลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก - รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม - คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ใน โรงแรม - เช็กไปยังแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการ อะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด - Check Out ให้แขก - แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check in แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แขกเชิษฐ์ นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงลำดับตามรายชื่อห้อง พนักงานแขกเชิษฐ์ จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้า เครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวันเมื่อ แขกเข้ามา Check out พนักงานแขกเชิษฐ์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและ เครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลแล้วโทร ไปถาม โอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง และโทร ไป เช็คนักบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำ บิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้า เครื่องรวมจำนวนเงินที่ ฝ่ายทะเบียนออกไป นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขก ใช้ทั้งหมด
รับเงินค่าบริการจากแขก	- -	เช็คยอดเงินได้รับไปยังแผนกบัญชี ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนตรา เงินตราในสกุลต่างมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แลกเปลี่ยนให้อัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินคิดไว้ให้แยกดู

- จะต้องมีการเก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวดหมู่ และเป็นสกุลด้วย อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- เครื่องเก็บเงิน
- เก้าอี้นั่งทำงาน
- เคา์เตอร์ทำงาน

5. แผนกฝากของ

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | เก็บของมีค่าของแขก |
| บทบาท | - | อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์ |
| | - | รับฝากของที่มีค่าแก่แขก |
| กิจกรรม | - | รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก |
| | - | เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง |
| | - | คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน |
| | - | อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม |
| | - | ชั้นเก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของแขกที่ฝาก |

6. Bell Captain

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานของ Bell Boy |
| บทบาท | - | ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด |
| | - | ถ้าแขกมาก หรือมีกรู๊ปทัวร์ลง จะต้องช่วย Bell Boy ด้วย |
| | - | รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์ |
| กิจกรรม | - | นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์ |
| | - | ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมาก อาจจะต้องช่วยขนของ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กรณีที่แขก Check out แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตัวให้แก่แขก และเช็คว่าแขกมีบิล Check out เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Luggage Room
- คอยรับ โทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้
คน
ขึ้นไปจนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อที่จะ Check Out จะ
ออก คำสั่งให้ Ball Boy ขึ้น ไปจนกระเป๋า หรือถ้ามี
โทรศัพท์ มาถึงแขกจะให้ Ball Boy ไปตามตัวแขกมา
รับ โทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่
บริเวณ เคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุปทัวร์ของแขก พร้อมทั้ง
Check In and Check Out

7. Bell Boy

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | บริการจนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก |
| บทบาท | - | จนกระเป๋าเดินทางของแขก ที่ Check In แล้ว ไปยังห้อง
พักแขก |
| | - | จนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ Check Out ไปยังรถของ
แขก |
| กิจกรรม | - | ตามแขกมารับ โทรศัพท์ที่มาถึงแขก |
| | - | อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า |
| | - | คอยออกไปรับกระเป๋า เพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ
Check In |
| | - | กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Luggage Room
และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน |
| | - | ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับ
โทรศัพท์ |

8. แผนกจองห้องพัก

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | รับจองห้อง |
| บทบาท | - | คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่า
ใด แบบไหน |
| | - | กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามี |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กิจกรรม - ห้องพอหรือไม่
- คอยรับ โทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามี
- ความต้องการห้องพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด
- ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้อง
- หรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองห้องให้แก่แขก
- และมีสำรองอีก ก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการ
- มาของแขกอีกที

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์รับการจองห้องพัก
- บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

9. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

- หน้าที่ - คอยรับ โทรศัพท์
- บทบาท - คอยรับ โทรศัพท์ที่ โทรเข้ามายัง โรงแรม แล้วต่อสายไป
- ยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ
- กิจกรรม - เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อ
- ส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการ
- ตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็
- ต่อสายขึ้นไปบนห้องพักแขกทันที

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์
- สมุดจดบันทึก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | เป็นแขกของ โรงแรม |
| บทบาท | - | ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้ |
| กิจกรรม | - | แขกจะลงจากรถ เข้าไปประตูใหญ่ อาจนั่งพักบริเวณ Lobby สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงเข้าห้องพัก |
| | - | กรณีที่มาหลายคนอาจจะสั่งรอฟัก บางทีอาจจะไปรอบริเวณ Lobby Lounge |
| | - | กรณีที่มากับกรุ๊ปทัวร์ ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน ก็จะนั่งพักคอยบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar รอกุญแจแล้วจึงเข้าห้องพัก |
| | - | แขกอาจจะใช้บริเวณ Lobby เป็นที่ชุมนุมพบกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน |

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | แขกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม |
| บทบาท | - | เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอรับแขกของ โรงแรม ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้ |
| กิจกรรม | - | บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้ามาพัก ในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขก แล้วนั่งรออยู่บริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar บุคคลที่เข้ามาพักในบริเวณ Lobby Bar เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้ หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่น ๆ |
| | - | บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณ โรงแรม |
| | - | บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลข หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby Bar ก็ได้ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge

เปิดบริการเวลา 10.00 น. - 24.00 น.

บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

ก. ผู้ให้บริการ

เวลาทำงาน 06.00 น. – 01.00 น.

1. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่มต่าง ๆ แก่แขก
 บทบาท - เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ

กิจกรรม - เมื่อแขกเข้ามาภายในหาที่นั่งให้แขก ตามความต้องการ
 ว่าต้องการเครื่องดื่มอะไรและอาหารว่างแล้วจกรายการ
 ส่งให้แคชเชียร์ และบาร์เทนเดอร์ แล้วนำเครื่องดื่มตาม
 รายการมาเสิร์ฟ

2. แคชเชียร์

หน้าที่ - ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายใน Lobby Lounge
 - คัดยอดรวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม
 - ทำบัญชี
 บทบาท - รับรายการจากพนักงานเสิร์ฟ
 - คิดเงิน เก็บเงิน และทอนเงิน
 - ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของ โรงแรมวันต่อวัน
 กิจกรรม - นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์ พนักงานนำไปรายการ
 เครื่องดื่มมาที่โต๊ะ
 - เมื่อคัดยอดรวมลงบิลแล้วให้พนักงาน ไปเรียกเก็บเงิน
 และทอนเงินให้ลูกค้า
 - รวมยอดเงินทำบัญชีส่งให้ฝ่ายบัญชีต่อไป

3. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
 บทบาท - คอยรับรายการเครื่องดื่มแล้วผสมเครื่องดื่มตามรายการ
 และวางไว้ที่เคาน์เตอร์ ให้พนักงานยกไปเสิร์ฟ
 กิจกรรม - รับใบรายการสั่งเครื่องดื่ม จากพนักงานเสิร์ฟ แล้วผสม
 เครื่องดื่มจากพนักงานเสิร์ฟแล้วผสมเครื่องดื่มตามราย
 การที่แขกต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานเล่นดนตรี

- หน้าที่ - เล่นดนตรีภายใน Lobby Lounge
- บทบาท - อยู่บริเวณเวที เล่นดนตรีเพื่อให้บรรยากาศภายใน Lobby Lounge คีชี้นควบคุมเสียงดนตรี
- กิจกรรม - เล่นดนตรีและอาจมีการ ได้รับการขอเพลงจากแขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักของโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

- หน้าที่ - รับผิดชอบต่ออาหารและเครื่องดื่ม
- บทบาท - นั่งรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมกับฟังเพลง
- จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- กิจกรรม - เมื่อมานั่งจะใช้เวลาสนทนา รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมกับนั่งฟังเพลง
- เมื่อจะออกเรียกพนักงานเก็บเงิน
- รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง บริการเครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร

ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 3 ผลัด	ผลัดแรกเวลา	06.00น.	ถึง	14.00 น.
	ผลัดสองเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	ผลัดสามเวลา	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

1. ผู้จัดการ Coffee Shop

- หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop ให้ดำเนินได้ด้วยดี
- ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
- บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- ตรวจสอบดูแลความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กิจกรรม - ให้คำแนะนำบริการแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop ให้ดำเนินได้ด้วยดี
- ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
- ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee Shop

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์
- สมุดบัญชี
- โต๊ะทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

2. ผู้ช่วยผู้จัดการ Coffee Shop

- หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายใน
- บทบาท - รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

- กิจกรรม - แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์ / สมุดจดบันทึก
- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

3. พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขก
- บทบาท - รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก
- กิจกรรม - แนะนำแขก และพาแขกไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. แคชเชียร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | การเงินภายใน Coffee Shop |
| | - | ทำบัญชีรายรับรายจ่าย |
| บทบาท | - | รับเงินจากแขกเข้าบัญชี |
| | - | ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ |
| | - | แต่งกายเรียบร้อย |
| กิจกรรม | - | พนักงานบริการนำไปส่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์ |
| | - | เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วย |
| | | เครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไป |
| | | เก็บเงินและทอนเงิน |
| | - | รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป |
| | | อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม |
| | - | เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน |
| | - | โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน |

5. พนักงานบริการชาย / หญิง

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับแขกผู้มาใช้บริการ |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม |
| กิจกรรม | - | จัด โต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ |
| | - | นำแขกไปนั่ง โต๊ะที่ว่าง |
| | - | รอคำสั่ง จดคำสั่ง ไปให้ครัว และแคชเชียร์ |
| | - | เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม |
| | - | นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก |

6. กัปตัน

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - | คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้ |
| | | คำปรึกษาแก่แขกผู้ใช้บริการ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่	-	ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์
บทบาท	-	คอยตรวจตราดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	-	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

8. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	-	ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
บทบาท	-	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	-	รับรายการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์ และจัดอาหารตามสั่งเสร็จ นำมาวางไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรอพนักงานบริการนำไปให้กับแขก

ก. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม		
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่บุคคลทั่วไป		
หน้าที่	-	รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องดื่ม
บทบาท	-	แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหารและอาหารว่างต่าง ๆ เช่น ซากาแฟ
	-	จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม
กิจกรรม	-	เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหารเครื่องดื่ม ฟังเพลง
	-	เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
	-	รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

4. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Cocktail Lounge

เปิดบริการเวลา	19.00 น.	ถึง	02.00 น.
บริการ	เครื่องดื่มทุกชนิดประกอบคนตรี		

ผู้ใช้อาคารภายในห้อง Cocktail Lounge

ก. ผู้ให้บริการ

เวลาทำงาน	18.00 น.	ถึง	03.00 น.
-----------	----------	-----	----------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้จัดการ

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในให้ดำเนินได้ด้วยดี |
| | - | ดูแลด้านงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหาร |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ |
| | - | ตรวจตราดูแลความรับผิดชอบ |
| กิจกรรม | - | ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการเสมอ |
| | - | ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของ Cocktail Lounge |

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์ / สมุดบันทึก
- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

2. แคชเชียร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายใน Cocktail Lounge |
| | - | คิดค่าบริการและเก็บเงิน |
| บทบาท | - | รับรายการจากพนักงาน |
| | - | คิดเงินและเก็บเงิน |
| | - | ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน |
| กิจกรรม | - | นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์ พนักงานบริการไปเก็บเงิน และทอนเงิน |
| | - | รวมยอดเงิน ทำบัญชีเสนอผู้จัดการ และฝ่ายบัญชีต่อไป |

3. บาร์เทนเดอร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง |
| บทบาท | - | คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อให้พนักงานนำไปเสิร์ฟ หรือ จัดอาหารว่าง |
| กิจกรรม | - | รับใบรายการสั่งของแขกจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสียบไว้ที่หน้าเคาน์เตอร์ |
| | - | จัดรายการตามที่แขกสั่ง |
| | - | วางไว้นบนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งแก่แขก |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานบริการเสิร์ฟ

- หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่าง ๆ แก่แขก
- บทบาท - อยู่บริเวณส่วนด้านหน้าทางเข้า คอยต้อนรับแขก
ผลัดกับพนักงานคนอื่น ๆ แล้วจกรายการส่งให้บาร์เทน
เดอร์แล้วคอยบริการนำมาเสิร์ฟ

5. พนักงานบริการหญิง

- หน้าที่ - คอยพูดคุยเป็นเพื่อน และนำเครื่องดื่มให้แก่แขก
- บทบาท - อยู่บริเวณส่วนด้านหน้าทางเข้า คอยต้อนรับแขก

- กิจกรรม - คอยดูแลกับแขกบริการคำสั่งจากแขก ถ้าแขกต้องการ
เครื่องดื่มเพิ่ม แล้วบอกต่อพนักงานเสิร์ฟภายในต่อไป

6. พนักงานเล่นดนตรี

- หน้าที่ - คอยเล่นดนตรี ภายใน Cocktail Lounge
- บทบาท - อยู่บริเวณเวที คอยรับคำขอเพลง เพื่อให้บรรยากาศภายใน
ในค็อกเทลเลานจ์ดีขึ้น คบคุมเสียงเพลง และ แสงภายใน
ในค็อกเทลเลานจ์ด้วย
- กิจกรรม - เล่นดนตรีตามที่แขกขอ

5. การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคาร

เปิดเวลา 11.00 น. - 14.30 น. , 17.30 น. - 22.00 น.

บริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก. ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการฝ่ายภัตตาคาร

- หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคารให้
ดำเนินการด้วยดี
- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า และเจ้า
หน้าที่บริหาร
- ควบคุมกัปตัน พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟรวม
ทั้งพนักงานทำอาหารพฤติกรรม
- เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร มาดำเนินการและ
ประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ โดยจะ
คอยตรวจตราดูแล และรับผิดชอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำ แก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของภัตตาคาร

2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายภัตตาคาร

- หน้าที่
- ดูแลปฏิบัติงานภายในภัตตาคาร
 - รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- พฤติกรรม
- คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทน ในเวลาผู้จัดการพัก พฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

3. พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่
- แนะนำ และต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
 - รับคำสั่งจากหัวหน้า และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
 - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก
 - เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- พฤติกรรม
- เมื่อมีแขกมา พนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำ และพาแขกไปนั่ง จากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาใช้แขก

4. พนักงานบริการ

- หน้าที่
- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
 - รับคำสั่งจากแขก ไปให้แคชเชียร์และครัว
 - เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์ นำ ไปเก็บให้ครบตามจำนวน
- พฤติกรรม
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
 - เมื่อมีแขกมา จะนำแขกไปนั่ง โต๊ะที่ว่างจากนั้นจะรอให้แขกสั่งอาหารจากรายการอาหาร ไปส่งให้แคชเชียร์และครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แคชเชียร์

- | | | |
|----------|---|--|
| หน้าที่ | - | การเงินของฝ่ายภัตตาคาร |
| | - | ทำบัญชี รายรับ รายจ่าย |
| | - | รับสั่งจอง และจำหน่ายบัตรรับประทานอาหาร |
| | - | ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ |
| พฤติกรรม | - | เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวมารับบัตร โดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหารแก่แขก หรือนักท่องเที่ยว |
| | - | รวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป |

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม

2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป

3. แขกที่เข้ามาเป็นกรุ๊ปทัวร์

- | | | |
|----------|---|--|
| พฤติกรรม | - | เข้ามาในภัตตาคาร และนั่งยังที่รับประทานอาหาร |
| | - | นั่งรับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม สนทนา |
| | - | กลับ |

4. แม่บ้านอุปการณ

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก |
| บทบาท | - | ตรวจตราอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบถ้วน |
| กิจกรรม | - | ตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนบ้านพัก ตรวจเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ |

5. แม่บ้านซักรีด พนักงานซักรีด

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ดูแลงานผ้าทั้งหมด |
| บทบาท | - | คอยดูแลรักษาความสะอาด ตลอดจนสามารถนำไปใช้ซักครั้งพร้อมตรวจสอบสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ |

6. แม่บ้านทั่วไป

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | ทำความสะอาดภายในห้องพัก |
| บทบาท | - | ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก |
| กิจกรรม | - | ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ แก้วต่าง ๆ ได้ดีขึ้นภายในห้องพัก |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนบ้านพักคือ แยกผู้มาพักในโรงแรม แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | เป็นแขกของโรงแรม |
| บทบาท | - | ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้ |
| กิจกรรม | - | เมื่อแขกติดต่อของบ้านพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานคน
กระเป๋าคณะคนกระเป๋ายังบ้านพักที่ได้จองแล้ว |
| | - | แขกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า |
| | - | แขกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว |
| | - | โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว |
| | - | ออกจากบ้านพักลงมาใช้บริการอื่น ๆ ของโรงแรม |

6. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบ้านพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในบ้านพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณบ้านพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1	ตั้งแต่	06.00 น.	-	14.00 น.
ผลัดที่ 2	ตั้งแต่	14.00 น.	-	22.00 น.
ผลัดที่ 3	ตั้งแต่	22.00 น.	-	06.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการฝ่ายบ้านพัก

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานใน
ความรับผิดชอบ |
| กิจกรรม | - | คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำ
ปรึกษาแก่พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน |

2. หัวหน้าแม่บ้าน

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด |
| บทบาท | - | ควบคุมการปฏิบัติงาน ของแม่บ้านประจำชั้น
พนักงานทำห้องพัก |

- | | | |
|---------|---|--|
| กิจกรรม | - | คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น |
|---------|---|--|

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แม่บ้านประจำชั้น

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | บริการดูแลความเรียบร้อยภายในบ้านพักแต่ละชั้น |
| บทบาท | - | คอยดูแลความสะอาด และเป็นระเบียบ และตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก |
| กิจกรรม | - | ตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของบ้านพัก และบริการต่าง ๆ ภายในบ้านพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม |

3.2.1 พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
แขก	<ul style="list-style-type: none"> - เข้า - คิดต่อห้องพัก - เลือกห้องพัก - ลงชื่อ - แสดงหลักฐาน - รับพวงกุญแจ , หมายเลขห้อง - ใช้บริการส่วนพักคอย , ซ็องของ , โทรศัพท์ , แลกเปลี่ยนเงินตรา , ห้องน้ำ , ห้องพัก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน Front Desk	<ul style="list-style-type: none"> - ถามจุดประสงค์ - ถามจำนวนและจัดหาห้องพัก - มอบบัตรลงชื่อ - ตรวจหลักฐาน - มอบกุญแจ , แจกหมายเลขห้อง - กล่าวขอบคุณ
พนักงาน Bell Boy	<ul style="list-style-type: none"> - ขนกระเป๋า - วางที่วางกระเป๋า - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน - ขนกระเป๋าแขกไปห้องพัก
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
แขกที่มาเป็นกลุ่มทัวร์	<ul style="list-style-type: none"> - เข้า - วางกระเป๋า - ใช้บริการส่วนพักคอย , ซ็องของ , แลกเปลี่ยนเงินตรา ,

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	โทรศัพท์ และห้องน้ำ
	- รับกุญแจ และหมายเลขห้องจากไกด์
	- ไปห้องพัก
ไกด์นำเที่ยว	- เข้า
	- ติดต่อห้องพัก
	- เลือกห้องพัก
	- มอบรายชื่อ , หลักฐาน
	- รับกุญแจและมอบให้แขก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	- ถามจำนวน
Front Desk	- จัดหาห้องพัก
	- ตรวจสอบรายชื่อ , หลักฐาน
	- มอบกุญแจ และแจ้งหมายเลขห้องไกด์
	- กล่าวขอบคุณ
พนักงาน	- ขนกระเป๋า
Bell Boy	- วางที่วางกระเป๋า
	- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
	- ขนกระเป๋าแขกไปห้องพัก
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
ผู้มาติดต่อ	- เข้า
	- ติดต่อสอบถาม
	- ไปยังส่วนที่ต้องการ
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	- ถามจุดประสงค์
Front Desk	- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนสื่อบีเลาน์จ

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
	<ul style="list-style-type: none"> - เข้า - หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปโต๊ะที่ว่าง - รับเมนู , สั่งเครื่องดื่ม - อาหารว่าง - คืมเครื่องดื่ม , สนทนา - เรียกเก็บเงิน - รับบิล - จ่ายเงิน หรือลงบัญชีห้องพัก - รับเงินทอน - ออก
ผู้ให้บริการ พนักงานเสิร์ฟ	<p>พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเมนูเครื่องดื่มมาให้ - รับรายการเครื่องดื่ม - นำรายการ ไปให้แคชเชียร์ และส่งไปให้บาร์เทนเดอร์ - รับเครื่องดื่มจากเคาน์เตอร์ไปเสิร์ฟ - คอยยื่นบริการ - บอกแคชเชียร์เช็คบิล - นำบิลไปให้แขก - รับเงินจากแขกไปให้แคชเชียร์ - นำเงินทอนไปให้แขก และกล่าวขอบคุณ - เก็บภาชนะ , ทำความสะอาด โต๊ะ
พนักงานแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - รับรายการเครื่องดื่ม , ทำบัญชี - คิดราคายอดรวมจากบิล - รับเงิน , ทอนเงิน
บาร์เทนเดอร์	<ul style="list-style-type: none"> - รับรายการเครื่องดื่ม - ผสมเครื่องดื่มตามรายการ - ส่งเครื่องดื่มให้พนักงานเสิร์ฟไปเสิร์ฟ
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงานต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวคำต้อนรับ - ถามจำนวนที่นั่ง - พาไปหาที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานเสิร์ฟ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกออก - นำเมนูมาให้ - รับรายการอาหาร - นำรายการ ไปให้แคชเชียร์ และส่งไปครัว - รับอาหารจากครัวไปเสิร์ฟ - คอยยื่นบริการ - บอกแคชเชียร์เช็คบิล - นำบิลไปให้แขก - รับเงินจากแขกไปให้แคชเชียร์ - นำเงินทอน ไปให้แขกและกล่าวขอบคุณ - เก็บภาชนะ , ทำความสะอาดโต๊ะ
พนักงานแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - รับรายการอาหาร , ทำบัญชี - คิคราคายอดรวมจากบิล - รับเงิน ทอนเงิน
พนักงานทำความสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภาชนะ - นำบิลไปให้แขก - รับเงินจากแขกไปให้แคชเชียร์ - นำเงินทอน ไปให้แขกและกล่าวขอบคุณ - เก็บภาชนะ , ทำความสะอาดโต๊ะ
พนักงานแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - รับรายการอาหาร , ทำบัญชี - คิคราคายอดรวมจากบิล - รับเงิน ทอนเงิน
พนักงานทำความสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภาชนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนค็อกเทลเลาจน์

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้า
- บอกจำนวนที่นั่ง
- หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปที่โต๊ะ
- รับเมนู
- สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร , สนทนา , ฟังเพลง
- เรียกเก็บเงินเช็คบิล
- รับบิล
- จ่ายเงิน หรือ ลงบัญชีห้องพัก
- รับเงินทอน
- ออก

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

พนักงานต้อนรับ

- กล่าวต้อนรับ
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาไปที่นั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกออก

พนักงานเสิร์ฟ

- นำเมนูมาให้
- รับรายการอาหาร
- นำรายการ ไปให้แคชเชียร์และส่งไปครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่ง
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนไปให้แขกและกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะทำความสะอาดโต๊ะ

พนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดภาชนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนภัตตาคาร

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

แขก

- เข้า
- บอกจำนวนที่นั่ง
- หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปที่โต๊ะ
- รับเมนู
- สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร , นั่งคุยสนทนา
- เรียกเก็บเงินเช็คบิล
- รับบิล
- จ่ายเงิน
- รับเงินทอน
- ออก

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมให้บริการ

พนักงานต้อนรับ

- กล่าวคำต้อนรับ
- ถามจำนวนที่นั่ง
- ไปหาที่นั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกออก

พนักงานเสิร์ฟ

- นำเมนูมาให้
- รับรายการอาหาร
- นำรายการ ไปให้แคชเชียร์และส่งไปครัว
- นำอาหารจากครัวไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นบริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงิน ไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนไปให้แขกและกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ

พนักงานแคชเชียร์

- รับรายการ ทำบัญชี
- คิตราขายโดยรวม
- รับเงิน , ทอนเงิน

พนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดภาชนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	<ul style="list-style-type: none"> - เข้า - พบปะเจ้าของงาน , ทักทายสนทนา - ลงทะเบียน - เข้ามาในงาน - หาที่นั่งแล้วนั่งตามโต๊ะ - ร่วมกิจกรรม สนทนา - ตักอาหารที่โต๊ะอาหาร - นั่งรับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม - ออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงานต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวคำต้อนรับ , ดับรับแขกหน้างาน - เชิญลงทะเบียน - เข้างานเมื่อถึงเวลาดำหนด - ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก
พนักงานเสิร์ฟ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโต๊ะและที่นั่งให้เรียบร้อยก่อนงานเริ่ม - คอยบริการแขก - คอยเติมอาหารที่ขาดตามโต๊ะวางอาหาร - เก็บภาชนะ โต๊ะเก้าอี้
พนักงานทำความสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภาชนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6 พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าบ้านพักแล้วทำกิจกรรมดังนี้ เช่น - เก็บสัมภาระ - จัดเสื้อผ้า - อาบน้ำ - แต่งตัว - นอน - ทำงาน - พักผ่อน - ต้อนรับแขก - สั่งอาหารทางโทรศัพท์ - รับประทานอาหาร - ออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
Bell Boy	<ul style="list-style-type: none"> - ขนกระเป๋าสัมภาระ - ออกไปปฏิบัติงานต่อ
Room Service	<ul style="list-style-type: none"> - สั่งอาหารไปครัว (ครัวทำอาหารและส่งรายการไป Front Desk) - รับอาหารจากครัวไปส่งบ้านพักแขก - จัดเก็บภาชนะ - ทำความสะอาด (พนักงานทำความสะอาด)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโครงการ

สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการกะตอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

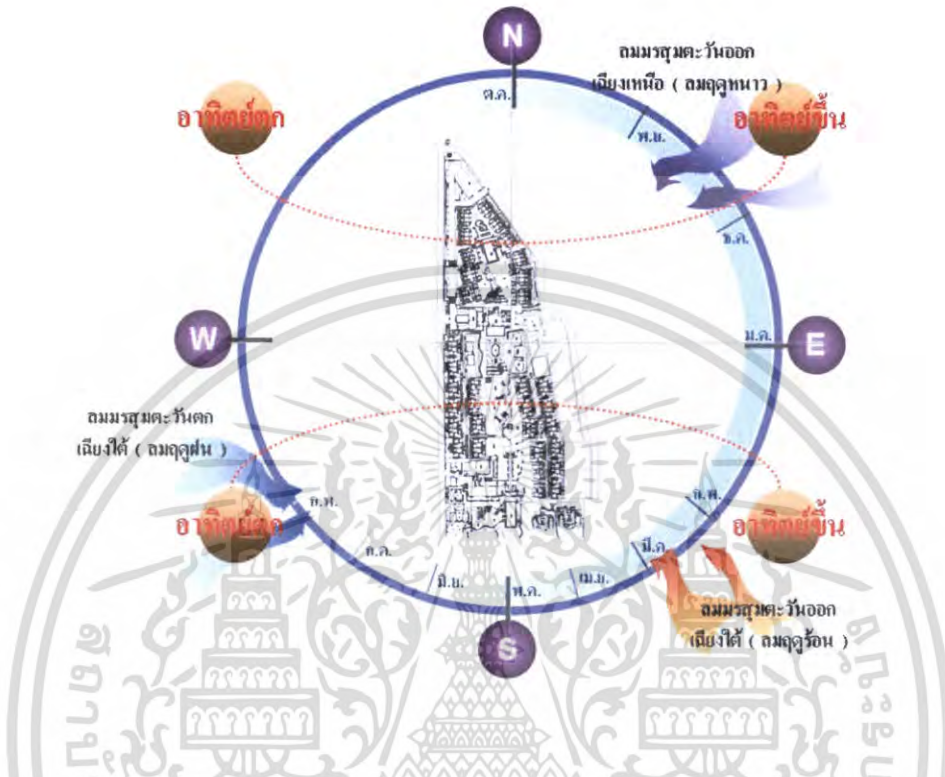
ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ภูเขาสูง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เส้นทางไปอำเภอเมือง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ภูเขาสูง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ชายหาดคลองม่วง



ภาพที่ 4.1 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เสียง

เสียงมีผลกระทบต่อโครงการ 2 ทาง คือด้านทิศใต้และทิศตะวันตกเกิดจากเสียงของยานพาหนะบนถนนที่สัญจรภายนอกโครงการ ผลกระทบมีเพียงเล็กน้อยเพราะลักษณะโครงการอยู่ห่างริมถนนประมาณ 400 เมตร พื้นที่โดยรอบโครงการปลูก - จัดแต่งต้นไม้เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและป้องกันฝุ่นละอองทั้งยังสร้างความร่มรื่นแก่โครงการ

แสงแดด

จังหวัดกระบี่ตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทยประมาณเส้นรุ้งที่ 8 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 98 องศาตะวันออก จากลักษณะการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ในเขตจังหวัดกระบี่ ช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมเหนือ ส่วนช่วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ พระอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมใต้ ซึ่งเกิดจากความแตกต่างของละติจูดเที่ยงวัน (Noon Latitude) ของดวงอาทิตย์ ซึ่งเป็นผลจากการที่ดวงอาทิตย์เคลื่อนที่ระหว่างเส้นทรอปิกคิกลิเนชัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สำหรับการดำเนินงานด้านการค้า ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ซ้ำได้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร. 02-2524000

(Tropic Declination) เมื่อเวลาสมจุดย์ (Equinox) เท่ากับ 0° ในวันที่ 21 มิ.ย. และวันที่ 21 ธ.ค. 23.5 องศาเหนือ และ 23.5 องศาใต้ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ช่วงเดือนมีนาคม ถึง กันยายน แสงแดดมีผลกระทบต่อตัวอาคารทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ซึ่งถ้าช่วงเช้าถึงประมาณเที่ยงแสงแดดจะส่องเข้าตัวอาคารบริเวณ ห้องพัก ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป สปา สามารถแก้ไขโดยการปลูกต้นไม้ตามจุดต่าง ๆ ที่เกิดผลกระทบเพื่อช่วยลดปริมาณของแสงแดด

ช่วงเดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ แสงแดดจะค่อนข้างไปทางทิศใต้ ทำให้ผลกระทบต่อตัวอาคารทางด้านทิศใต้ซึ่งเป็นอาคาร โถงต้อนรับแสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะลักษณะของการวางผังอาคารจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวขึ้น สามารถแก้ไขโดยการปลูกต้นไม้ตามจุดต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบ

ลม

ลมประจำที่พัดผ่านตัวอาคาร คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ โดยลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะเป็นลมหนาวและลมร้อนซึ่งกระแสลมสามารถพัดเข้าสู่โครงการได้เต็มที่เนื่องจากไม่มีสิ่งกีดขวางกระแสลม ส่วนลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะเป็นลมฝนพัดเข้าสู่ด้านข้างอาคารทิศตะวันตกทำให้เกิดผลกระทบบริเวณร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป สปา เพราะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง เมื่อมีฝนตก ลมแรง ฝนสามารถสาดเข้ามาบริเวณภายในได้ แก้ไขโดยการปลูกต้นไม้เป็นแนวเพื่อป้องกันและลดแรงปะทะของกระแสลม

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดกระบี่ ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามัน พื้นที่ประกอบด้วยภูเขา ที่คอน ที่ราบ จึงมีอากาศอบอุ่น ชุ่มชื้นตลอดปี แต่ภายในโครงการเป็นอาคารเปิดโล่งทำให้มีผลกระทบในเรื่องอุณหภูมิของแสงแดดในช่วงกลางวันจึงจำเป็นต้องปลูกต้นไม้รอบโครงการ

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

ด้านการออกแบบ

โครงการ ทะเล บี รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่บริเวณชายหาดคลองม่วง ตัวอาคารของโครงการจึงมีการออกแบบในรูปแบบเรือนไทยประยุกต์มีอาคารเป็นกลุ่มๆ และเน้นทัศนียภาพโดยรอบโครงการสามารถชมทิวทัศน์ของธรรมชาติภูเขาและทะเลได้โดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบอาคาร

ตัวอาคาร โครงการมีลักษณะแยกออกเป็น 7 กลุ่มอาคารซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินและการจัดสวน

การจัดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

1. อาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคาร ค.ส.ล มี 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ชั้นที่ 1 จะเป็นของส่วนสำนักงาน ล็อบบี้เลาจน์ ส่วนชั้นที่ 2 เป็นโถงต้อนรับ และส่วนโถงทางเข้าสู่อาคารอื่นๆ
2. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ เป็นอาคาร ค.ส.ล มี 1 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ จะเป็นส่วนโถงต้อนรับสปา ห้องนวด เขาวนนา ห้องอาบน้ำ
3. อาคารภัตตาคาร เป็นอาคาร ค.ส.ล มี 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ชั้นที่ 1 เป็นส่วนคอฟฟี่ช็อปและครัว ชั้นที่ 2 เป็นส่วนร้านอาหารและสำนักงาน
4. อาคารห้องพัก A (วิลล่า) เป็นอาคาร ค.ส.ล มี 2 ชั้น ชั้นที่ 1-2 เป็นห้องพักแบบ Superior
5. อาคารห้องพัก B (วิลล่า) เป็นอาคารค.ส.ล มี 1 ชั้น เป็นห้องพักแบบ Deluxe
6. อาคารห้องพัก C (วิลล่า) เป็นอาคารค.ส.ล มี 1 ชั้น เป็นห้องพักแบบ Junior Suite Room
7. อาคารห้องพัก วิลล่า เป็นอาคารค.ส.ล มี 1 ชั้น เป็นห้องพักแบบ Suite Room

การจัดทางสัญจร

ทางสัญจรหลักจะอยู่ชั้นที่ 2 เริ่มจากทางเข้าหลัก และกระจายไปสู่อาคารส่วนต่างๆ คือ ล็อบบี้เลาจน์ ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ คีอ啡ช็อป ร้านอาหาร ซึ่งแต่ละอาคารจะมีทางเชื่อมกัน ส่วนชั้นที่ 1 จะเป็นทางเข้าหลักในส่วนสำนักงาน ออกกำลังกาย บิสสิเนส ห้องประชุมพยาบาล สำหรับทางสัญจรในส่วนของอาคารห้องพักจะแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ อาคารห้องพัก A, B และ C การสัญจรภายในจะใช้ทางเดินสัญจรระหว่างอาคาร

4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

1. อาคาร โถงต้อนรับ
2. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ
3. อาคารภัตตาคาร
4. อาคารห้องพัก A
5. อาคารห้องพัก B
6. อาคารห้องพัก C
7. อาคารห้องพักวิลล่า

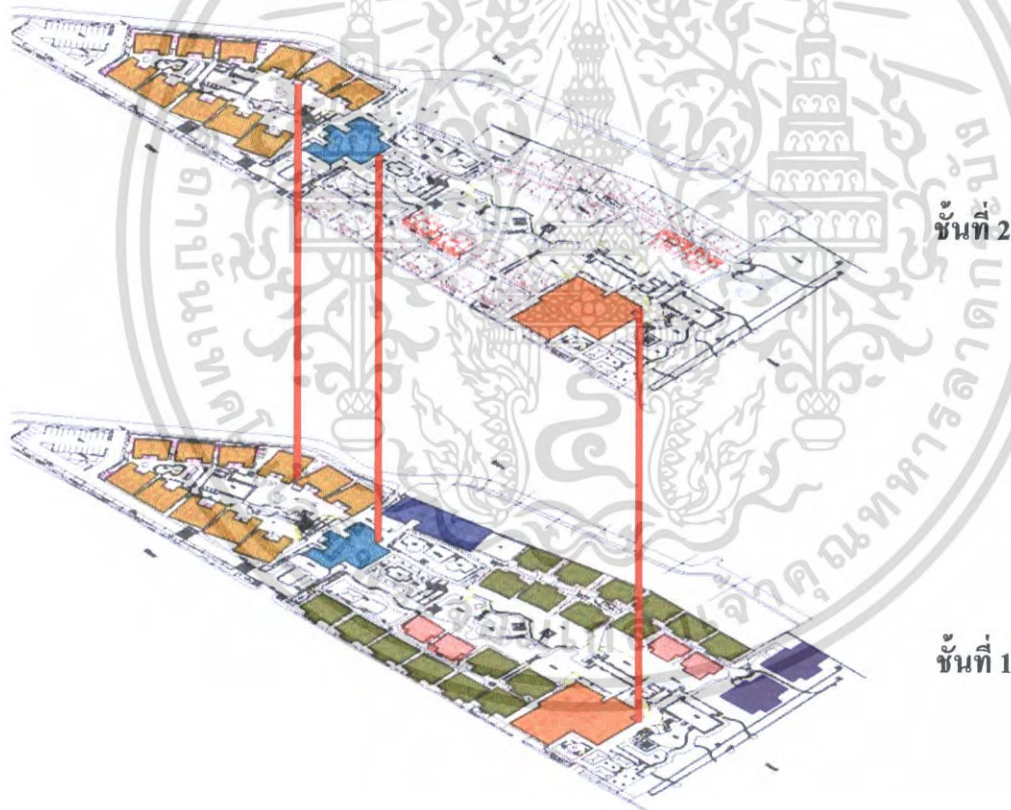
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เส้นทางสัญจรหลักของ

โครงการ

ภาพที่ 4.3 แสดงเส้นทางสัญจรหลักของโครงการ



ชั้นที่ 2

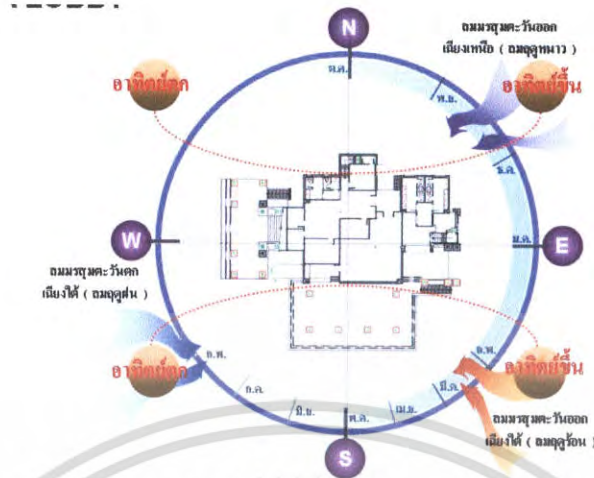
ชั้นที่ 1

เส้นทางสัญจรทางบันได

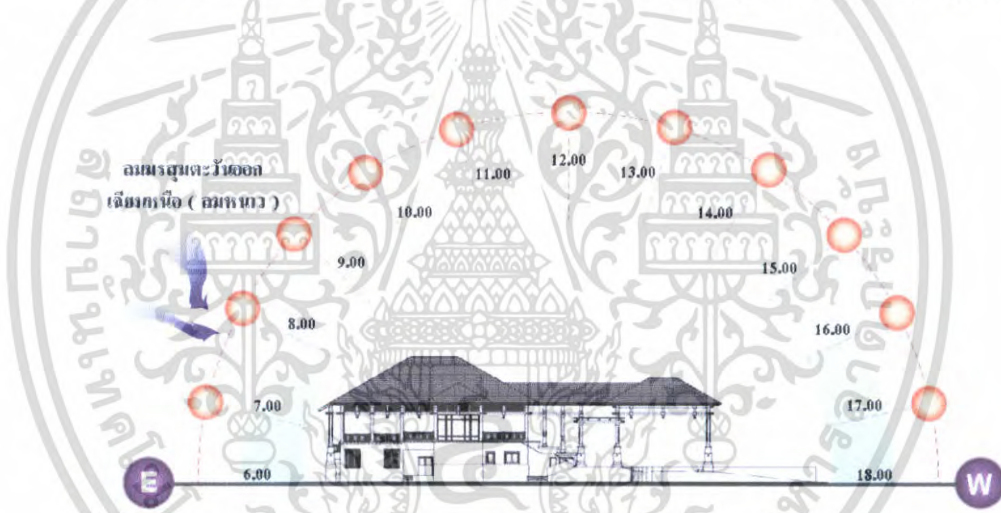
ภาพที่ 4.4 แสดงเส้นทางสัญจรแนวตั้งภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

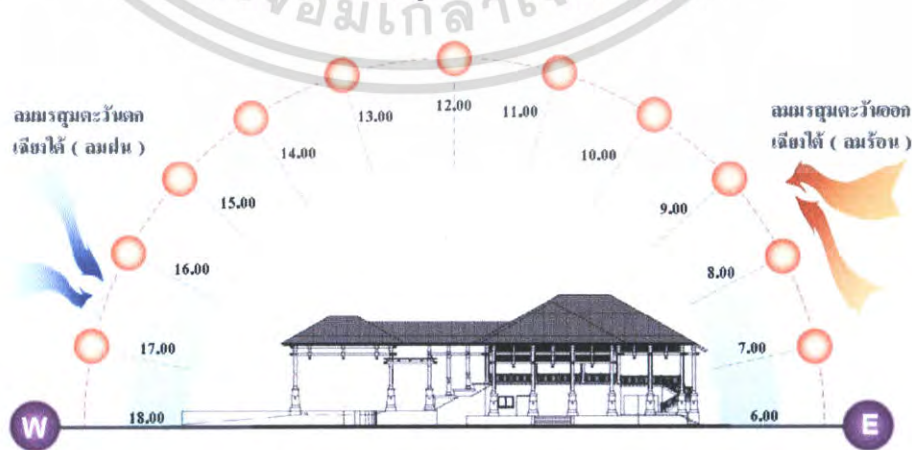
1.อาคาร โถงต้อนรับ



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบตัวอาคาร โถงต้อนรับจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

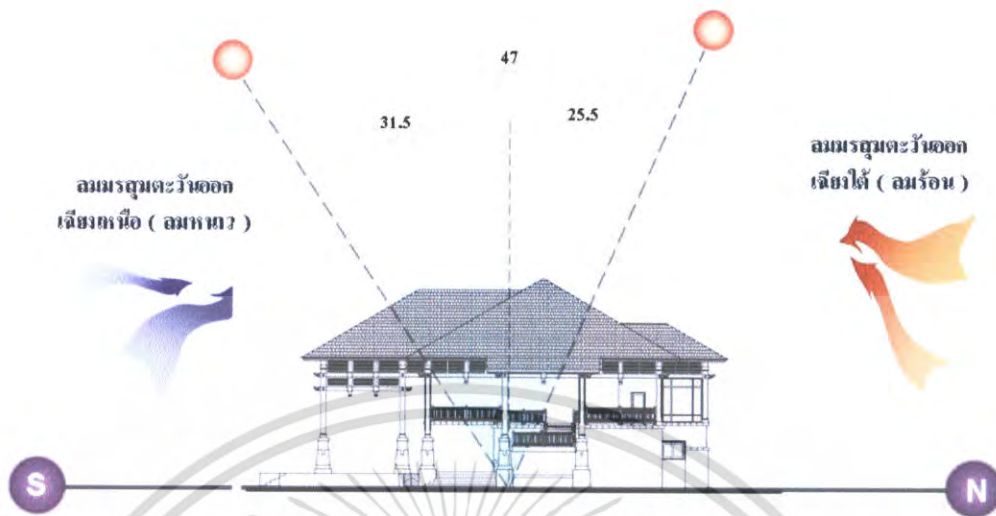


ภาพที่ 4.6 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ

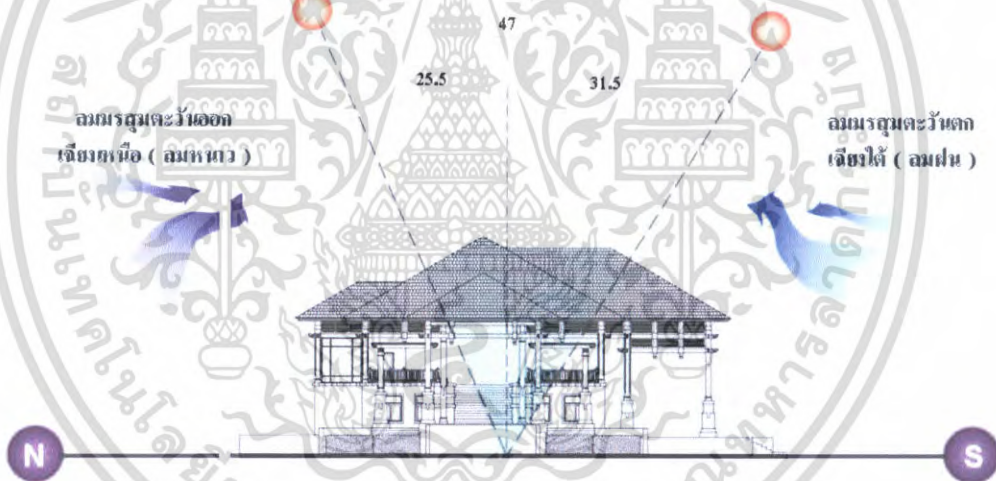


ภาพที่ 4.7 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.8 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.9 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โถงต้อนรับ

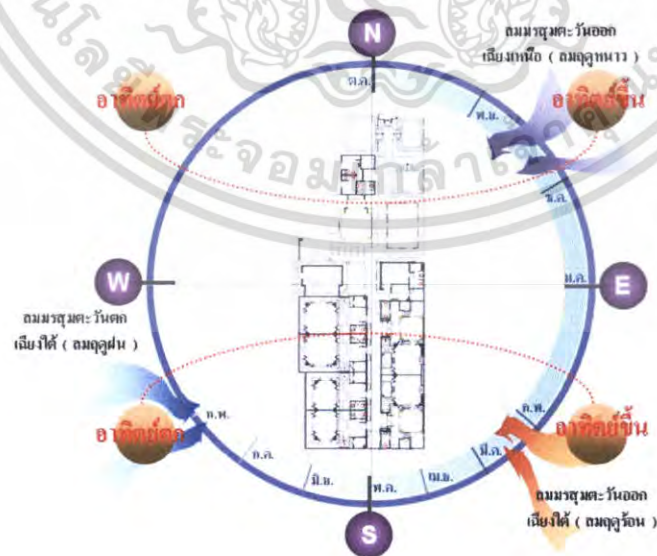
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดส่งผลกระทบต่อโดยตรงในบริเวณล็อบบี้ เลาจน์ โดยจะมีผลกระทบในเวลาบ่ายเนื่องจากไม่มีอาคารอื่นมาบังแสงแดดไว้ การแก้ปัญหา โดยการใช้ม่านและการปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละออง เข้ามายังตัวอาคารที่มีอาคารลักษณะเปิด แต่ช่วยในเรื่องถ่ายเทของอากาศ การแก้ปัญหา โดยการใช้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า
ด้านทิศใต้	แสงแดดส่งผลกระทบน้อยเช่นเดียวกับทางด้านทิศเหนือโดยตัวอาคารจะโดนแดดในส่วนของบันไดของอาคารในหน้าร้อนและหน้าฝนอาจได้รับผลกระทบมากขึ้นเนื่องจากดวงอาทิตย์อ้อมใต้ การแก้ปัญหา โดยการใช้ม่านและการปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละออง เข้ามายังตัวอาคารที่มีลักษณะเปิด การแก้ปัญหา โดยการใช้ปลูกต้นไม้เพื่อกรองฝุ่นละออง	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)จะส่งผลกระทบต่ออาคารนี้ ส่วนของโถงต้อนรับ เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่ง อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาถึงพื้นที่ภายในได้ การแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุที่สามารถกันน้ำได้ และการปลูกต้นไม้หรือติดตั้งอุปกรณ์กันน้ำสาด เช่นม่านพลาสติกใส ในกรณีที่มีฝนสาดแรง
ทิศตะวันออกเฉียง	ได้รับผลกระทบโดยตรงโดยเวลาช่วงเช้าในส่วนของบันไดและโถงทางเดินหน้าห้องพัก การแก้ปัญหาโดยการใช้ปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดความร่มรื่น	ในช่วงฤดูหนาวอาจไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเท่าใดนัก เนื่องจากลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) แต่ในช่วงฤดูร้อน	ในด้านนี้อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

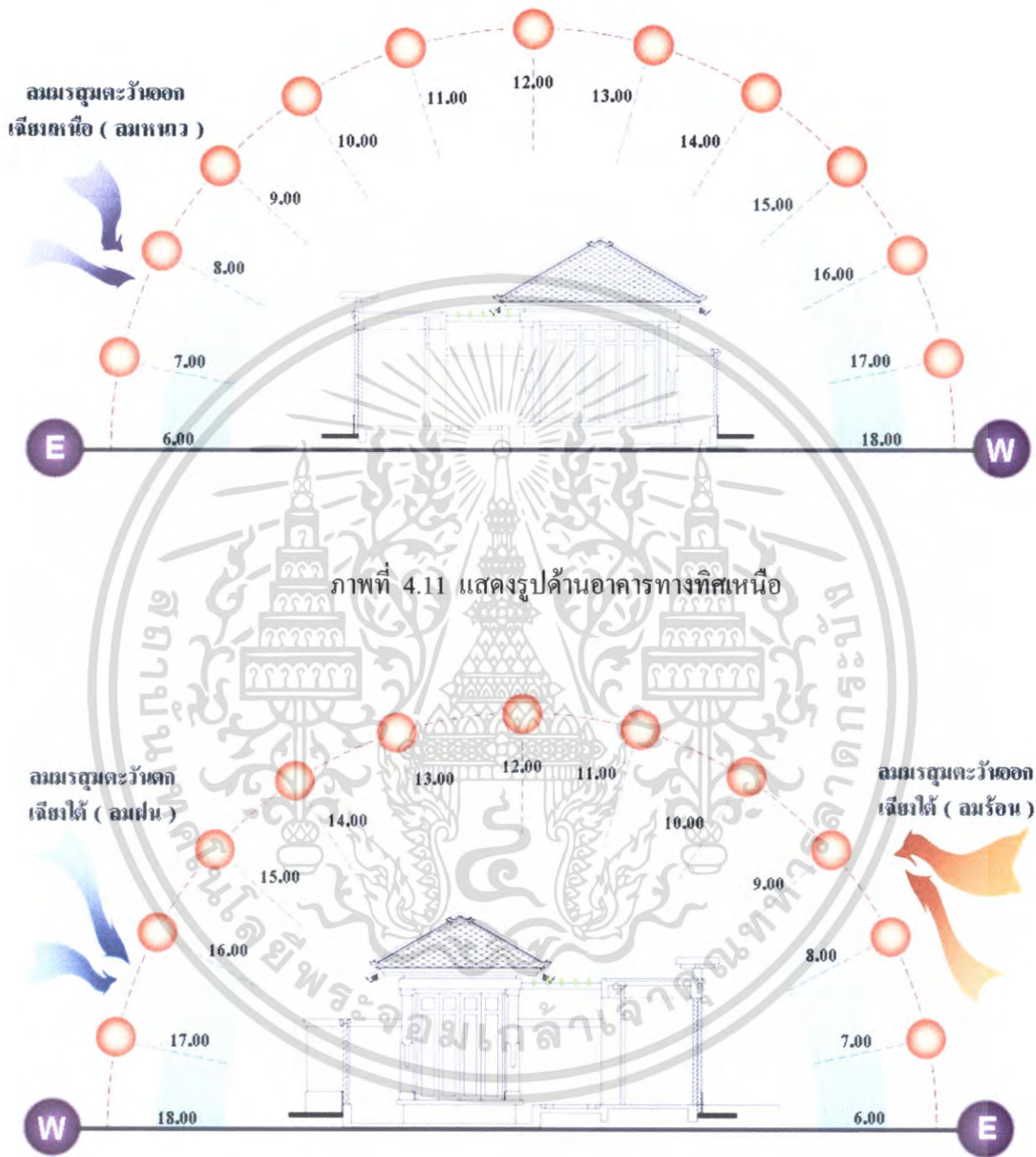
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโรงต้อนรับ (ต่อ)

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
		อาจได้รับผลกระทบใน ส่วนของโรงต้อนรับ เนื่องจากลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลม ร้อน) ได้พัดเข้ามา การแก้ปัญหา โดยการ ปลุกต้นไม้เพื่อลดแรงลม และกรองฝุ่น	
ทิศตะวันตก	แสงแดด มีผลกระทบ พอสมควร แก้ไข โดยปลุก ต้นไม้ด้านทิศใต้เพื่อช่วย ลดปริมาณแสงแดด	มรสุมตะวันตกเฉียง ใต้ที่พัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมี ผลกระทบเนื่องจากมีอา คารห้องพักช่วยลดความ แรงของกระแสลม ที่จะ พัดเข้ามาได้	มีผลกระทบจากลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แก้ไข โดย ปลุกต้นไม้ลด ความแรงของฝน และใช้ วัสดุปูพื้นกันน้ำ

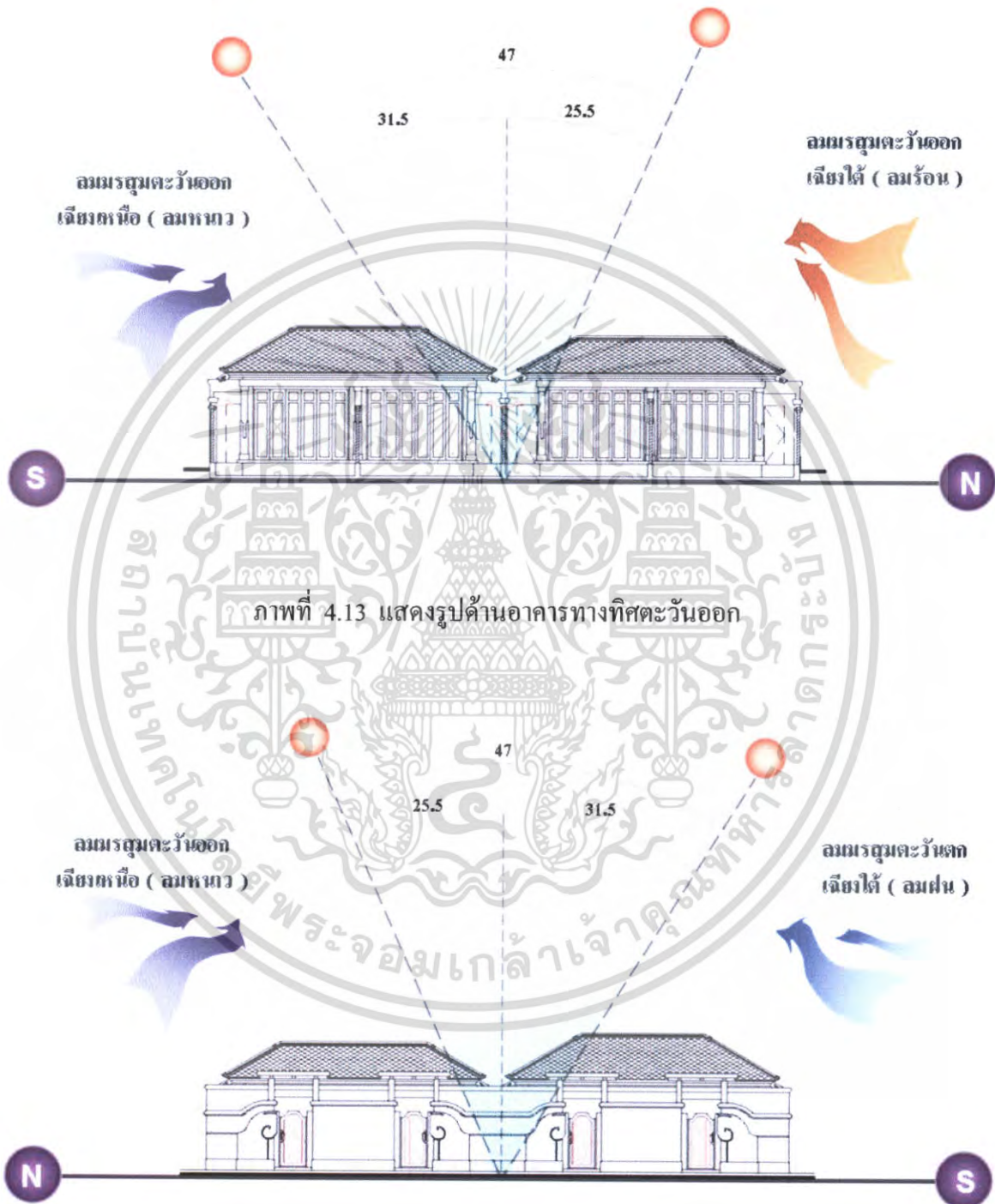
2.อาคารบริการเพื่อสุขภาพ



เอกสารนี้เป็นภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบตัวอาคารบริการเพื่อสุขภาพจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติในการค้า ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.14 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก

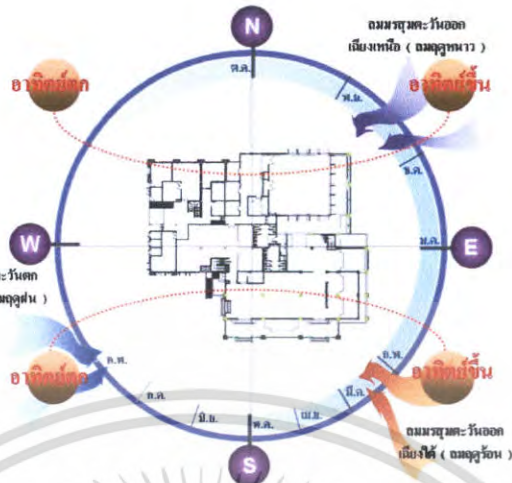
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการเพื่อสุขภาพ

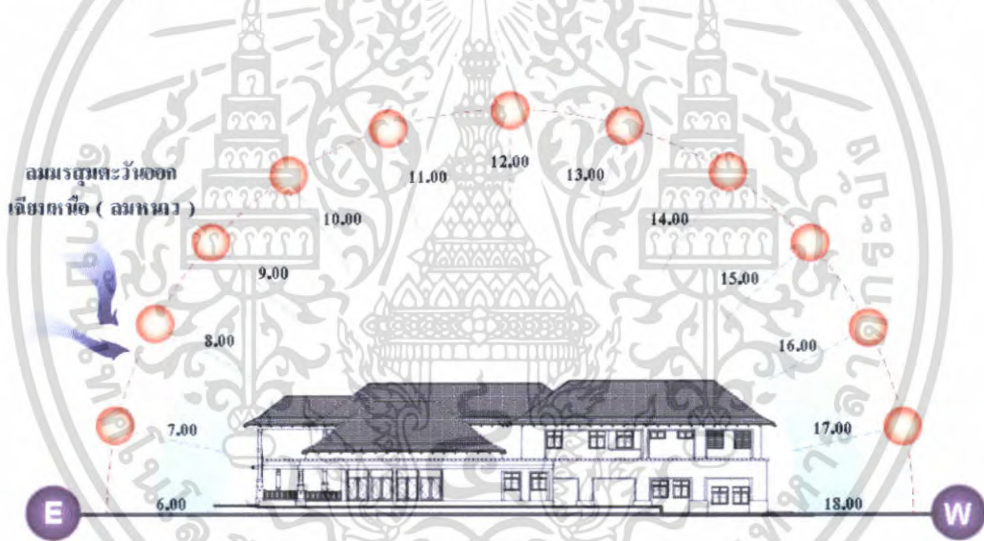
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดมีผลกระทบบริเวณส่วนนวด เนื่องจากอาคารมีลักษณะแบบอาคารเปิด การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อลดปริมาณแสง	ไม่ค่อยได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเท่าไรนัก เนื่องจากมีอาคารห้องพักช่วยบดบังความแรงของลมได้เป็นอย่างดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากอาคารมีลักษณะที่เปิด แต่ยังมีอาคารห้องพักช่วยลดความแรงของฝน การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดความแรงของฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดด มีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีกำแพงออกมานอกตัวอาคาร และชายคาช่วยลดปริมาณแสงแดด	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) เพราะลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิด แต่ช่วยในการถ่ายเทอากาศได้ดี การแก้ปัญหา โดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดฝุ่นละออง	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เมื่อ กระแสลมแรงจะพัดเอาฝนเข้ามาส่วน โถงใต้ การแก้ปัญหาโดยใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ และปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดความแรงของฝนที่สาดเข้าสู่อาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดด มีผลกระทบพอสมควร แก้ไขโดยปลูกต้นไม้ด้านทิศใต้เพื่อช่วยลดปริมาณแสงแดด	มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ที่พัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบ เนื่องจาก มีอาคารห้องพักช่วยลดความแรงของกระแสลมที่จะพัดเข้ามาได้	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้ลดความแรงของฝน และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ทิศตะวันตก	แสงแดด มีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากแสงแดดเอียงไปทางทิศใต้ มีผลกระทบในส่วน MASSAGE เล็กน้อย การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบดบังแสงแดด	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ มีผลกระทบต่อส่วนโถงโดยตรง แต่ช่วยในเรื่องถ่ายเทอากาศได้เป็นอย่างดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากมีชายคายื่นออกมา ช่วยลดความแรงของฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

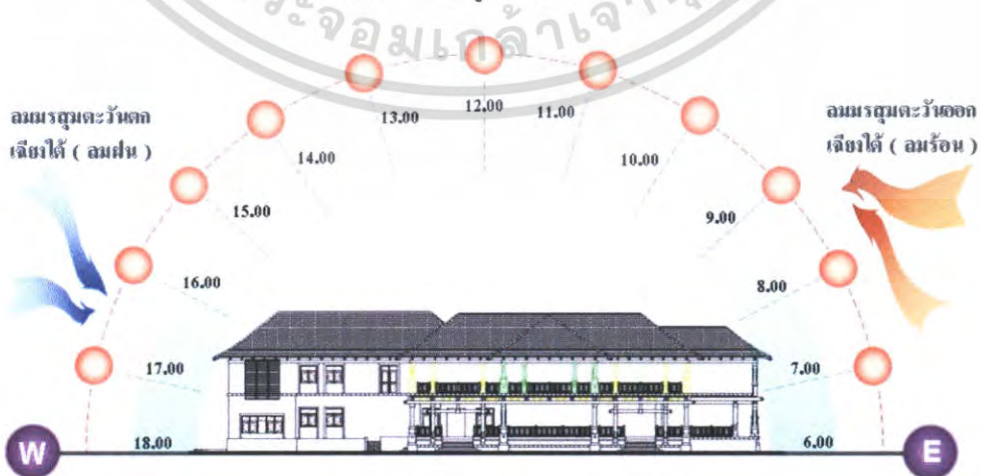
3. อาคารภัตตาคาร



ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบตัวอาคารภัตตาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

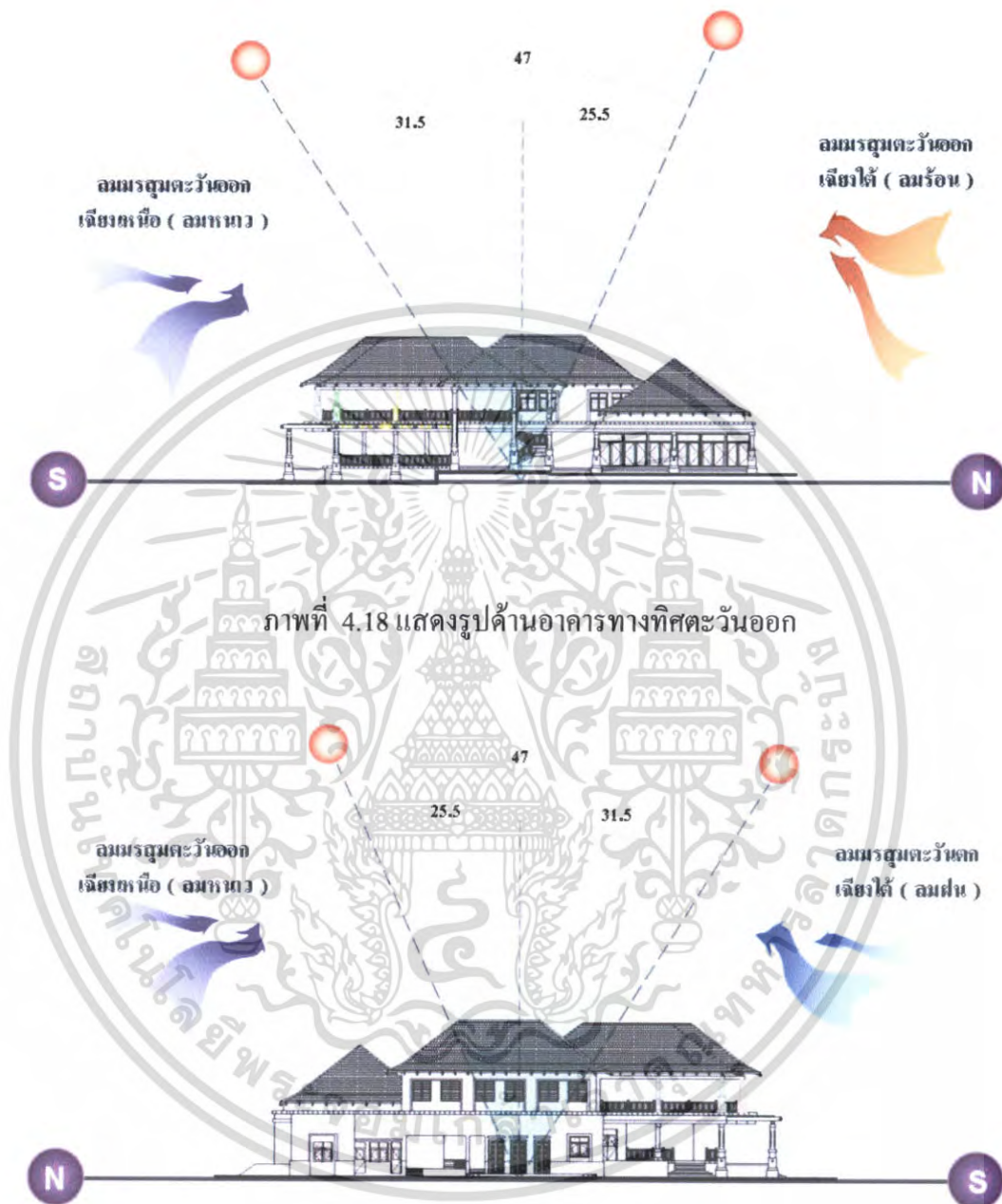


ภาพที่ 4.16 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ



ภาพที่ 4.17 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.19 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก

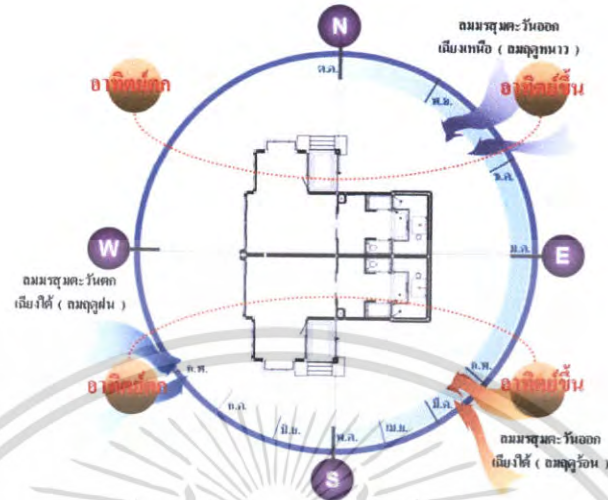
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารกักตุน

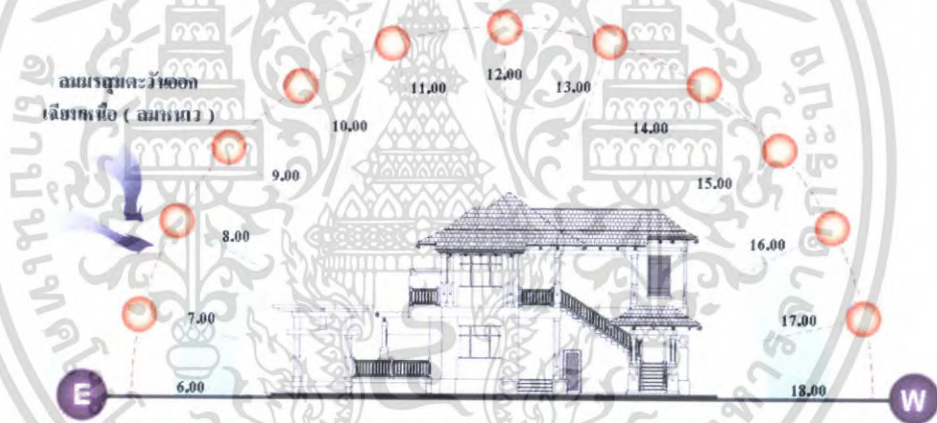
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก นัก เนื่องจากชายคายื่นออกมา	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามา การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อยจากฝนสาดเข้ามาด้านหน้าของกักตุน เพราะ มีชายคายื่นออกมา การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไร เพราะเนื่องจากอาคารมีลักษณะเปิด แต่ความร้อนซึมผ่านผนังเข้าสู่ตัวอาคารได้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองฝุ่นละอองและแสงแดด	ไม่มีผลกระทบเนื่องจากด้านนี้เป็นอาคารส่วนครัว มีลักษณะแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเนื่องจาก เป็นอาคารที่มีลักษณะปิด
ทิศตะวันออกเฉียง	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากมีอาคารห้องพักช่วยบังแสง - แดด และชายคายื่นออกมาพอสมควร	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งจะพัดพาฝุ่นละอองเข้าสู่ตัวอาคารได้ แต่ช่วยในเรื่องถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อลดฝุ่นละออง	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้ลดความแรงของฝน และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ทิศตะวันตก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากแสงแดดเฉียงไปทางทิศใต้ ซึ่งคิดกับผนังส่วนครัวซึ่งปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากอาคารบริการมีกันสาดยื่นออกมา แต่สามารถลดฝุ่นละอองโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจาก อาคารบริการเพื่อสุขภาพช่วยลดความแรงของฝน และชายคายื่นออกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.อาคารห้องพัก A (Superior)



ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบตัวอาคารห้องพักจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

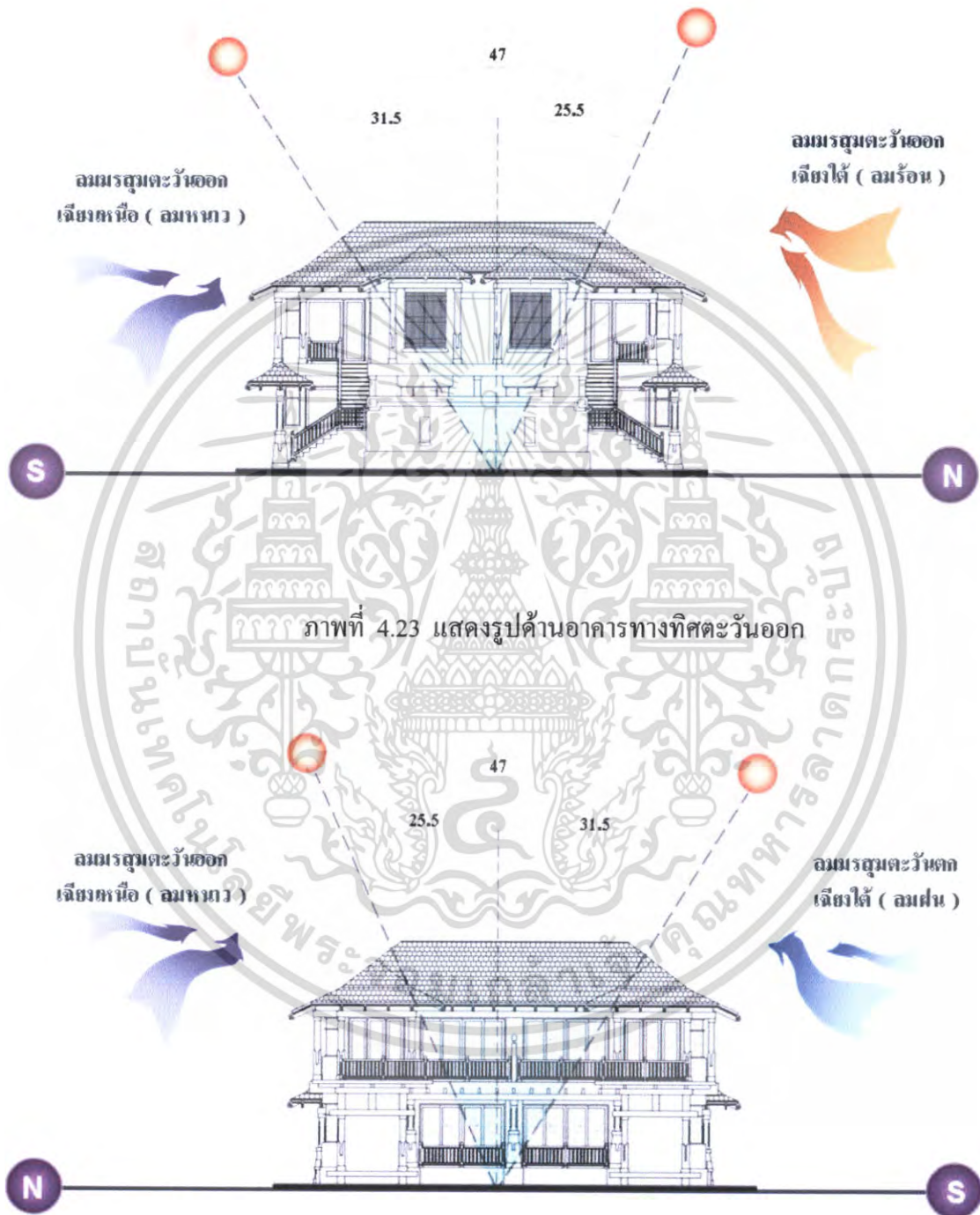


ภาพที่ 4.21 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ



ภาพที่ 4.22 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.24 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A (Superior)

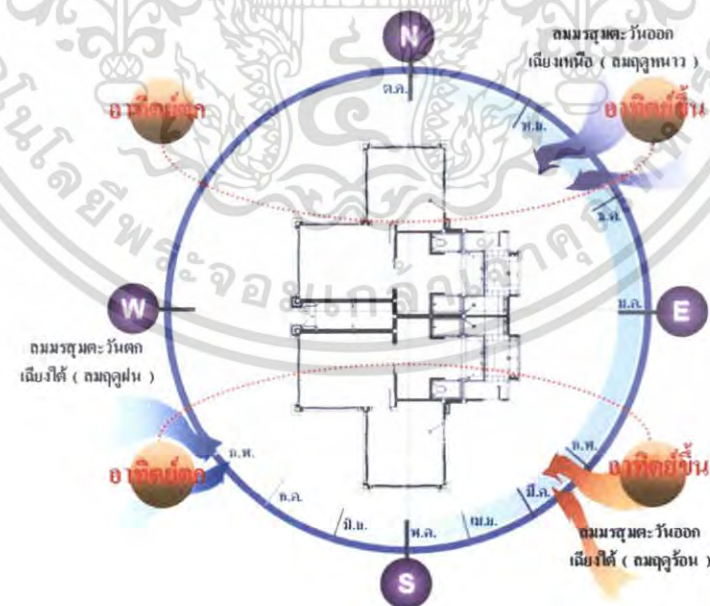
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ช่วงเช้าในด้านนี้ของอาคารได้รับผลกระทบจากแสงอาทิตย์เพียงเล็กน้อยเนื่องจากเป็นด้านข้างของอาคารอาจมีบริเวณด้านหน้าของห้องพักที่ได้รับผลกระทบนี้ การแก้ปัญหา ใช้ม่านกรองแสงแดดในเวลาเช้า	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ด้านหน้าห้องพักจะได้รับผลกระทบเพียงน้อยนิดเท่านั้น การแก้ปัญหา ทำได้โดยการใช้วัสดุที่ทนน้ำและการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดแรงของฝนที่พัดเข้าสู่อาคารได้
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยในช่วงเวลาบ่ายเนื่องจากเป็นส่วนด้านข้างของอาคาร การแก้ปัญหา ใช้ม่านกรองแสงแดดในเวลาบ่ายหรือติดเครื่องปรับอากาศ	ลมที่พัด ผ่านอาคารด้านนี้ อาจได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) จึงอาจก่อให้เกิดผลกระทบเพียงเล็กน้อย	อาจก่อให้เกิดผลกระทบในส่วนของทางเดินหน้าห้องพักเท่านั้น การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงฝน และใช้วัสดุที่ทนน้ำได้ในการออกแบบ
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบต่อส่วนด้านหน้าห้องพักในช่วงเช้า การแก้ปัญหา ใช้ม่านเพื่อช่วยในการกรองแสงแดดและการปลูกต้นไม้	ลมที่พัด ผ่านอาคารด้านนี้ อาจได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฝน) การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดแรงลม	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมากในส่วนของระเบียงห้องพัก การแก้ปัญหา ออกแบบให้หลังคามีลักษณะยื่นออกมาเพื่อช่วยกรองปริมาณน้ำฝนที่จะสาดเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก A (Superior) (ต่อ)

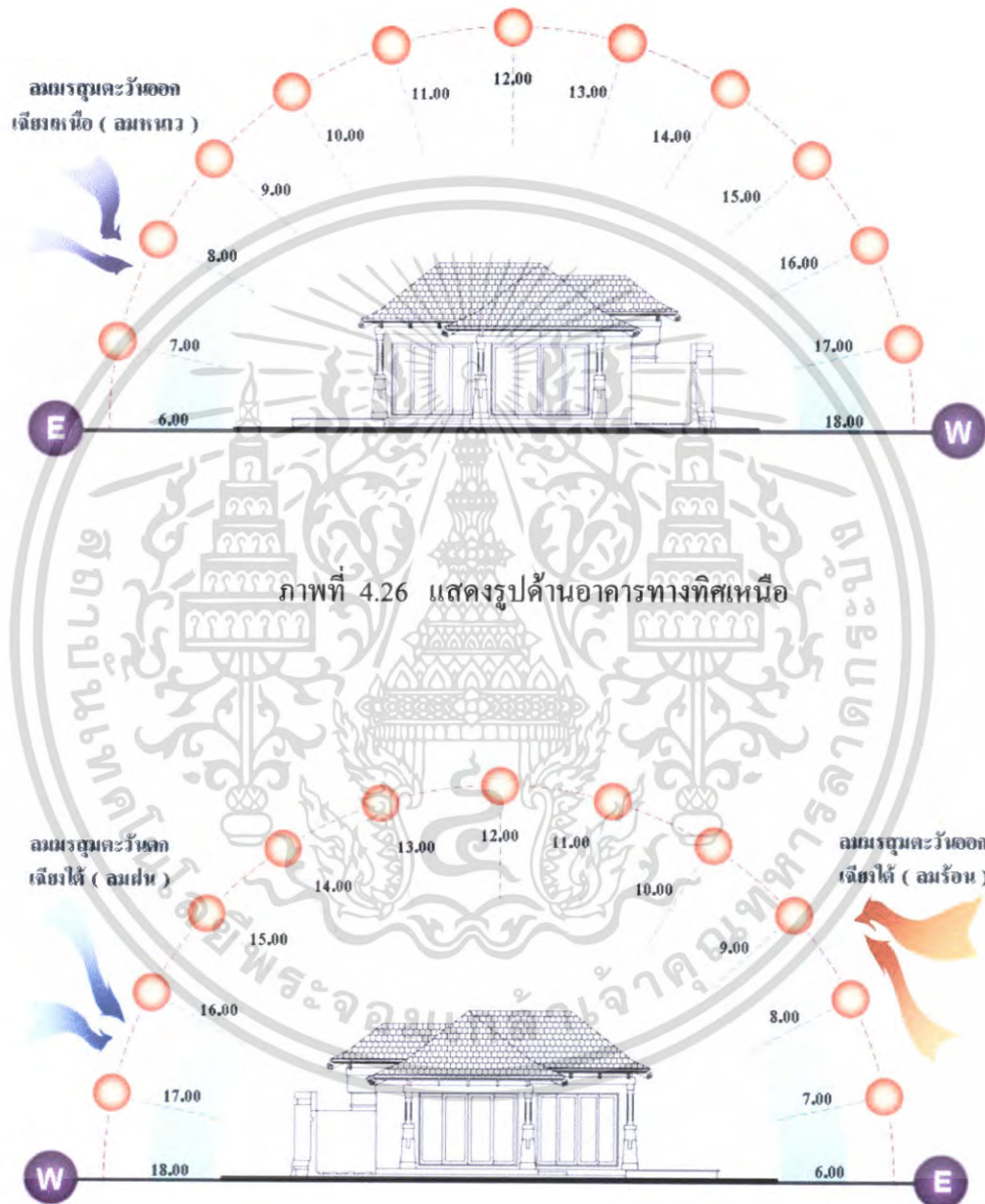
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบต่อตัวอาคารตอนช่วงบ่ายในส่วนของทางเดินหน้าห้องพักเท่านั้น การแก้ปัญหา ปูลูกดันไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) ได้รับผลกระทบเพียงน้อยเนื่องจากมีอาคารบริการเพื่อสุขภาพช่วยลดแรงลมและกรองฝุ่นละอองได้	ได้รับผลกระทบในส่วนของ ทางเดินหน้าห้องพัก การแก้ปัญหา เนื่องจากอาคารมีความสูง 2 ชั้น อาจปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและฝน และใช้วัสดุที่กันน้ำในการออกแบบ

5. อาคารห้องพัก B (Deluxe)



ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบตัวอาคารห้องพักจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

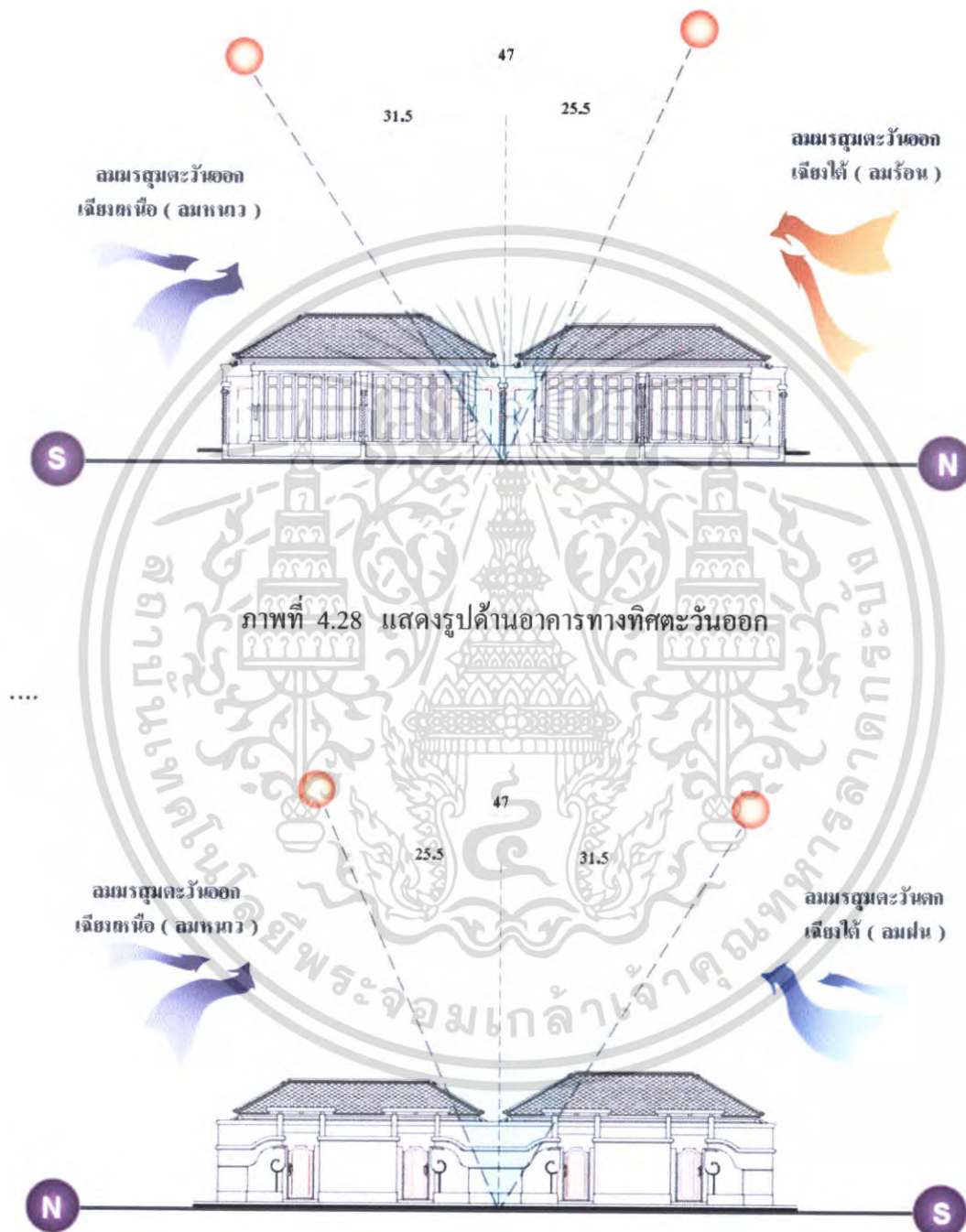
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ

ภาพที่ 4.27 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.29 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก B (Deluxe)

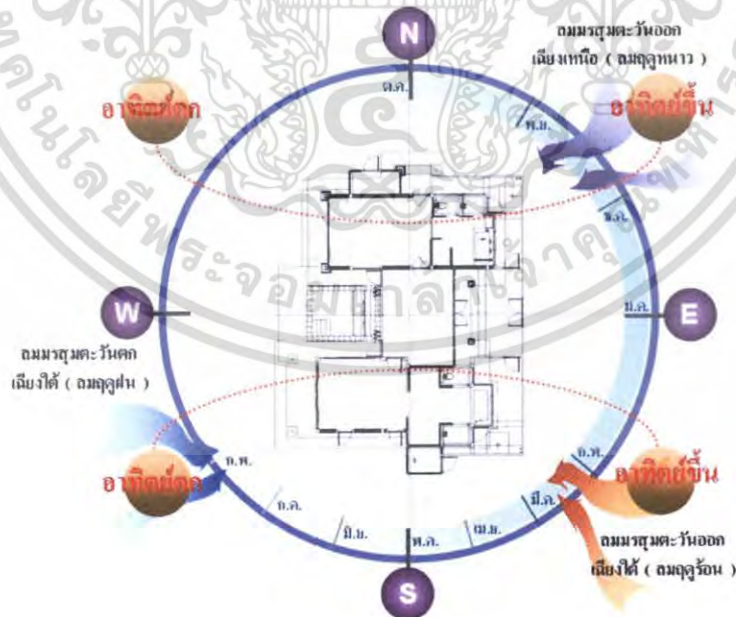
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ช่วงเช้าในด้านนี้ของอาคารได้รับผลกระทบจากแสงอาทิตย์เพียงเล็กน้อยเนื่องจากเป็นด้านข้างของอาคารอาจมีบริเวณด้านหน้าของห้องพักที่ได้รับผลกระทบนี้ การแก้ปัญหาใช้ม่านกรองแสงแดดในเวลาเช้า	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ด้านหน้าห้องพักจะได้รับผลกระทบเพียงน้อยนิดเท่านั้น การแก้ปัญหา ทำได้โดยการใช้วัสดุที่ทนน้ำ และการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดแรงของฝนที่พัดเข้าสู่อาคารได้
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยในช่วงเวลาบ่ายเนื่องจากเป็นส่วนด้านข้างของอาคาร การแก้ปัญหา ใช้ม่านกรองแสงแดดในเวลาบ่าย หรือติดเครื่องปรับอากาศ	ลมที่พัด ผ่านอาคารด้านนี้อาจได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) จึงอาจก่อให้เกิดผลกระทบเพียงเล็กน้อย	อาจก่อให้เกิดผลกระทบในส่วนของทางเดินหน้าห้องพักเท่านั้น การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงฝน และใช้วัสดุที่ทนน้ำได้ในการออกแบบ
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบต่อส่วนด้านหน้าห้องพักในช่วงเช้า การแก้ปัญหา ใช้ม่านเพื่อช่วยในการกรองแสงแดด และการปลูกต้นไม้	ลมที่พัด ผ่านอาคารด้านนี้อาจได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฝน) การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดแรงลม	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมาก ในส่วนของระเบียงห้องพัก การแก้ปัญหา ออกแบบให้หลังคามีลักษณะยื่นออกมาเพื่อช่วยกรองปริมาณน้ำฝนที่จะสาดเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยูติเห็นแจ้งใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก B (Deluxe) (ต่อ)

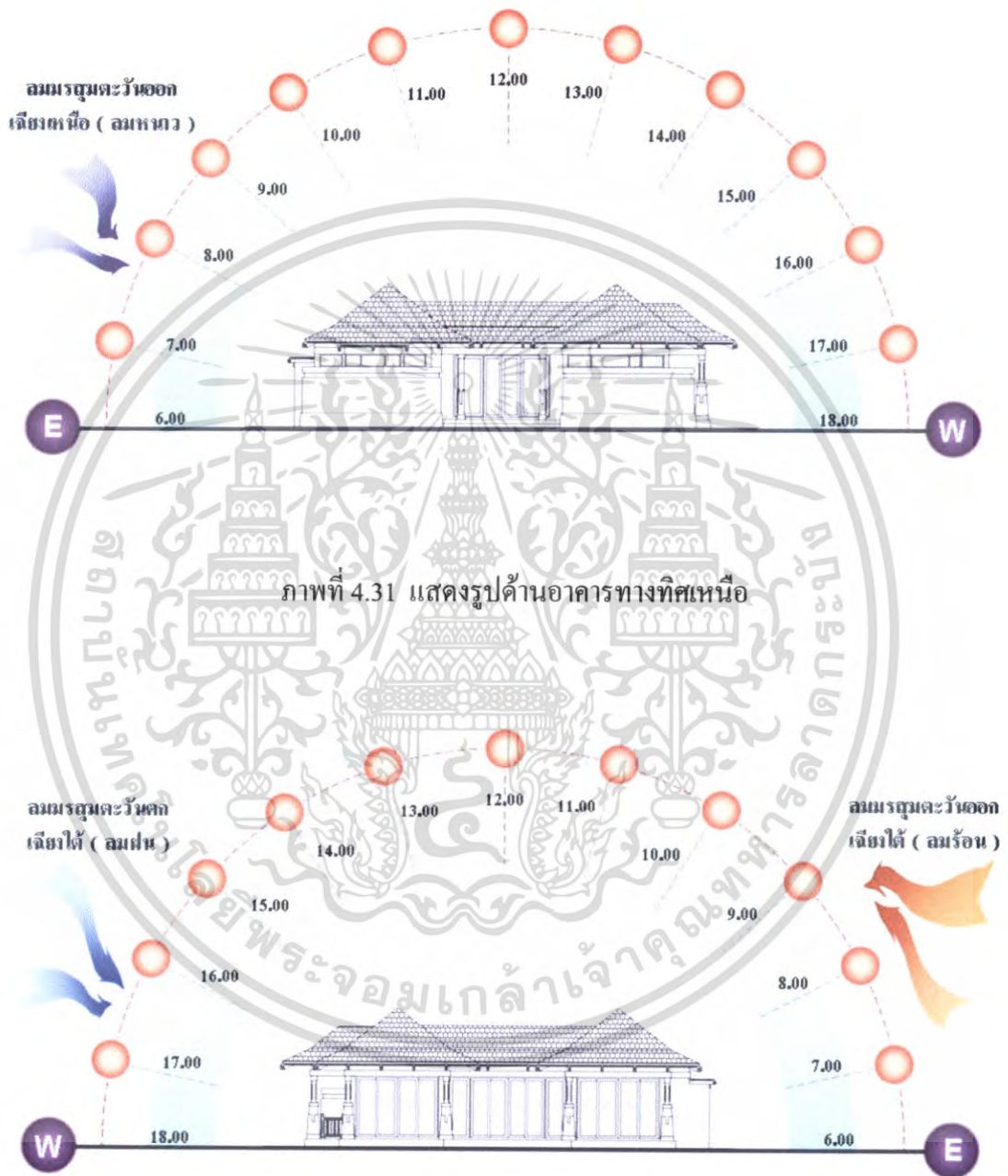
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบต่อตัวอาคารตอนช่วงบ่ายในส่วนของทางเดินหน้าห้องพักเท่านั้น การแก้ปัญหา ปลุกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) ได้รับผลกระทบเพียงน้อยเนื่องจากมีอาคารบริการเพื่อสุขภาพช่วยลดแรงลมและกรองฝุ่นละอองได้	ได้รับผลกระทบในส่วนของ ทางเดินหน้าห้องพัก การแก้ปัญหา เนื่องจากอาคารมีความสูง 1 ชั้น อาจปลุกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและฝน และใช้วัสดุที่กันน้ำในการออกแบบ

6. อาคารห้องพัก C (Junior Suite Room)



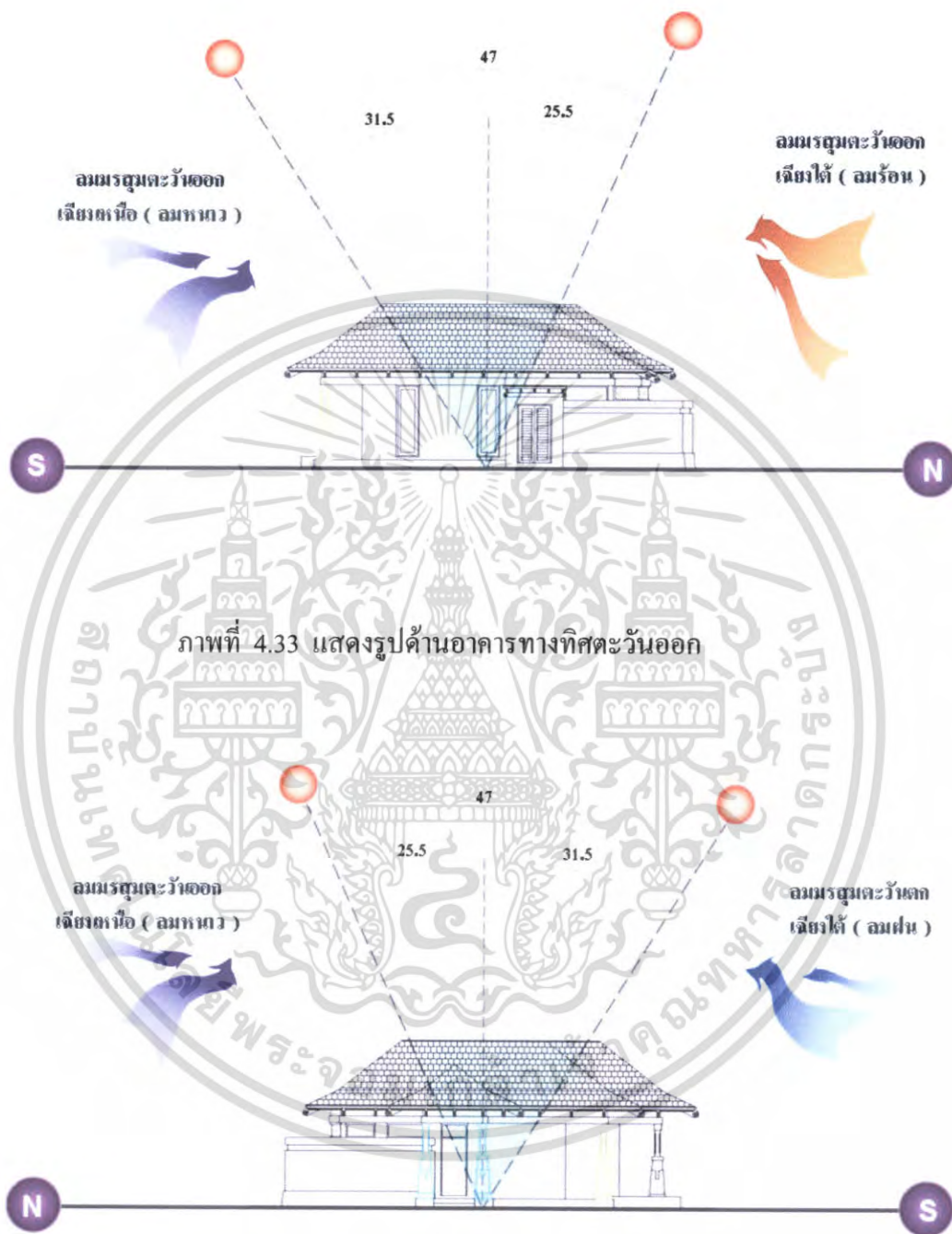
ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบตัวอาคารห้องพักจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.32 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.34 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก C (Junior Suite Room)

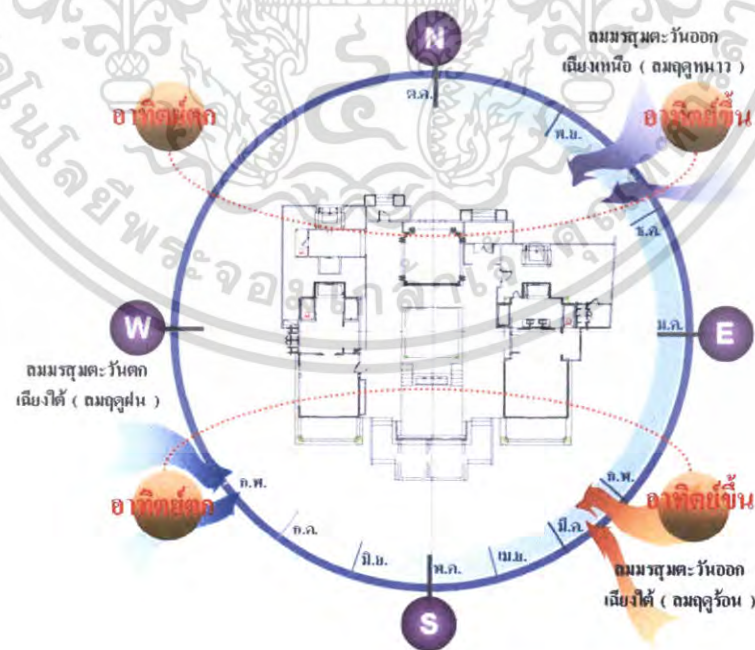
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ช่วงเช้าในด้านนี้ของอาคารได้รับผลกระทบจากแสงอาทิตย์เพียงเล็กน้อยเนื่องจากเป็นด้านข้างของอาคารอาจมีบริเวณด้านหน้าของห้องพักที่ได้รับผลกระทบนี้ การแก้ปัญหา ใช้ม่านกรองแสงแดดในเวลาเช้า	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลลึซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ด้านหน้าห้องพักจะได้รับผลกระทบเพียงน้อยนิดเท่านั้น การแก้ปัญหา ทำได้โดยการใช้วัสดุที่ทนน้ำ และการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดแรงของฝนที่พัดเข้าสู่อาคารได้
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยในช่วงเวลาบ่ายเนื่องจากเป็นส่วนด้านข้างของอาคาร การแก้ปัญหา ใช้ม่านกรองแสงแดดในเวลาบ่าย หรือติดเครื่องปรับอากาศ	ลมที่พัด ผ่านอาคารด้านนี้ อาจได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) จึงอาจก่อให้เกิดผลกระทบเพียงเล็กน้อย	อาจก่อให้เกิดผลกระทบในส่วนของทางเดินหน้าห้องพักเท่านั้น การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงฝน และใช้วัสดุที่ทนน้ำได้ในการออกแบบ
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบต่อส่วนด้านหน้าห้องพักในช่วงเช้า การแก้ปัญหา ใช้ม่านเพื่อช่วยในการกรองแสงแดด และการปลูกต้นไม้	ลมที่พัด ผ่านอาคารด้านนี้ อาจได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฝน) การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดแรงลม	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมากในส่วนของระเบียงห้องพัก การแก้ปัญหา ออกแบบให้หลังคามีลักษณะยื่นออกมาเพื่อช่วยกรองปริมาณน้ำฝนที่จะสาดเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก C (Junior Suite Room) (ต่อ)

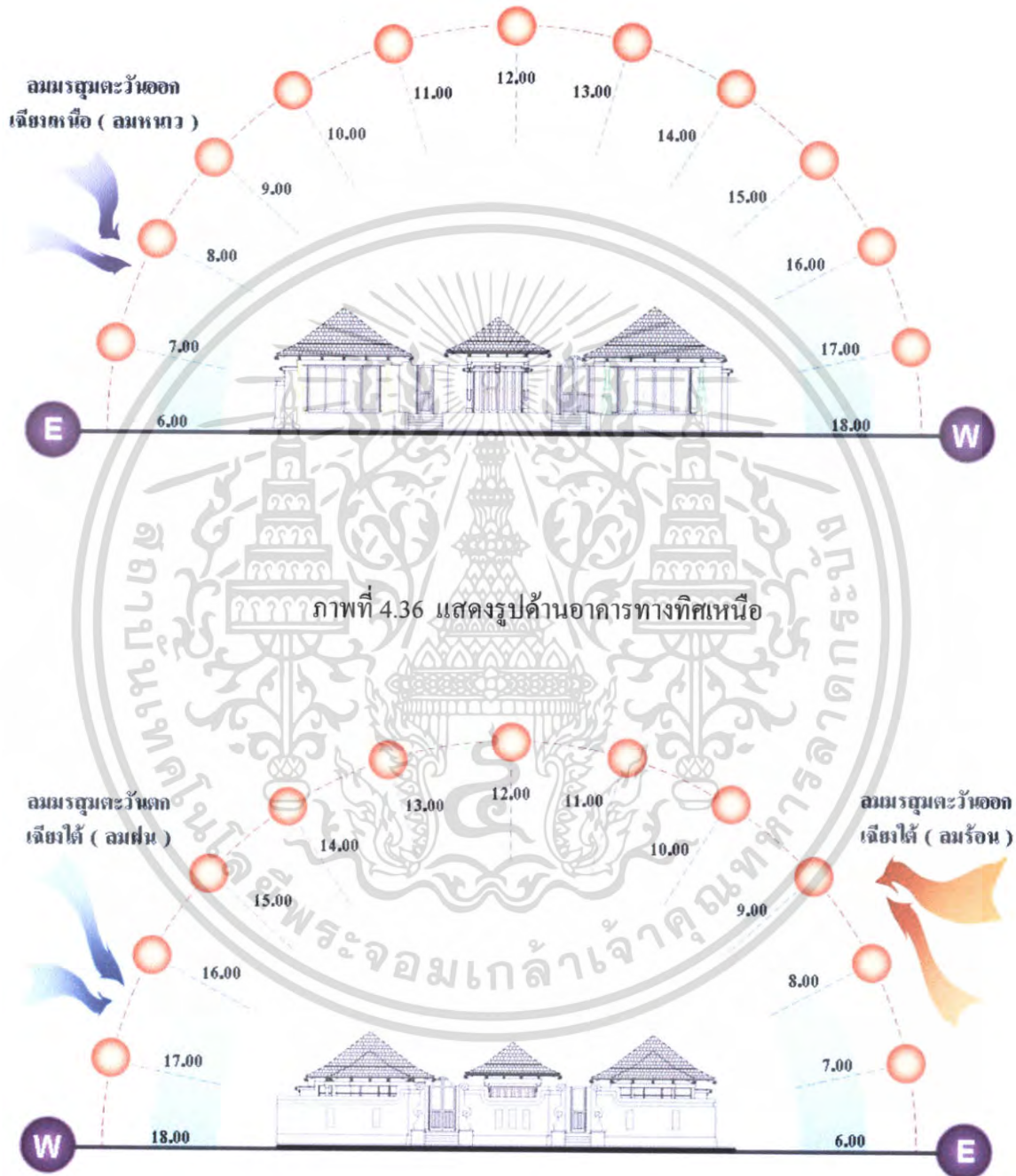
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบต่อตัวอาคารตอนช่วงบ่ายในส่วนของทางเดินหน้าห้องพักเท่านั้น การแก้ปัญหา ปลุกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) ได้รับผลกระทบเพียงน้อยเนื่องจากมีอาคารบริการเพื่อสุขภาพช่วยลดแรงลมและกรองฝุ่นละอองได้	ได้รับผลกระทบในส่วนของ ทางเดินหน้าห้องพัก การแก้ปัญหา เนื่องจากอาคารมีความสูง 1 ชั้น อาจปลุกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและฝน และใช้วัสดุที่กันน้ำในการออกแบบ

7.อาคารห้องพักวิลล่า (Suite Room)



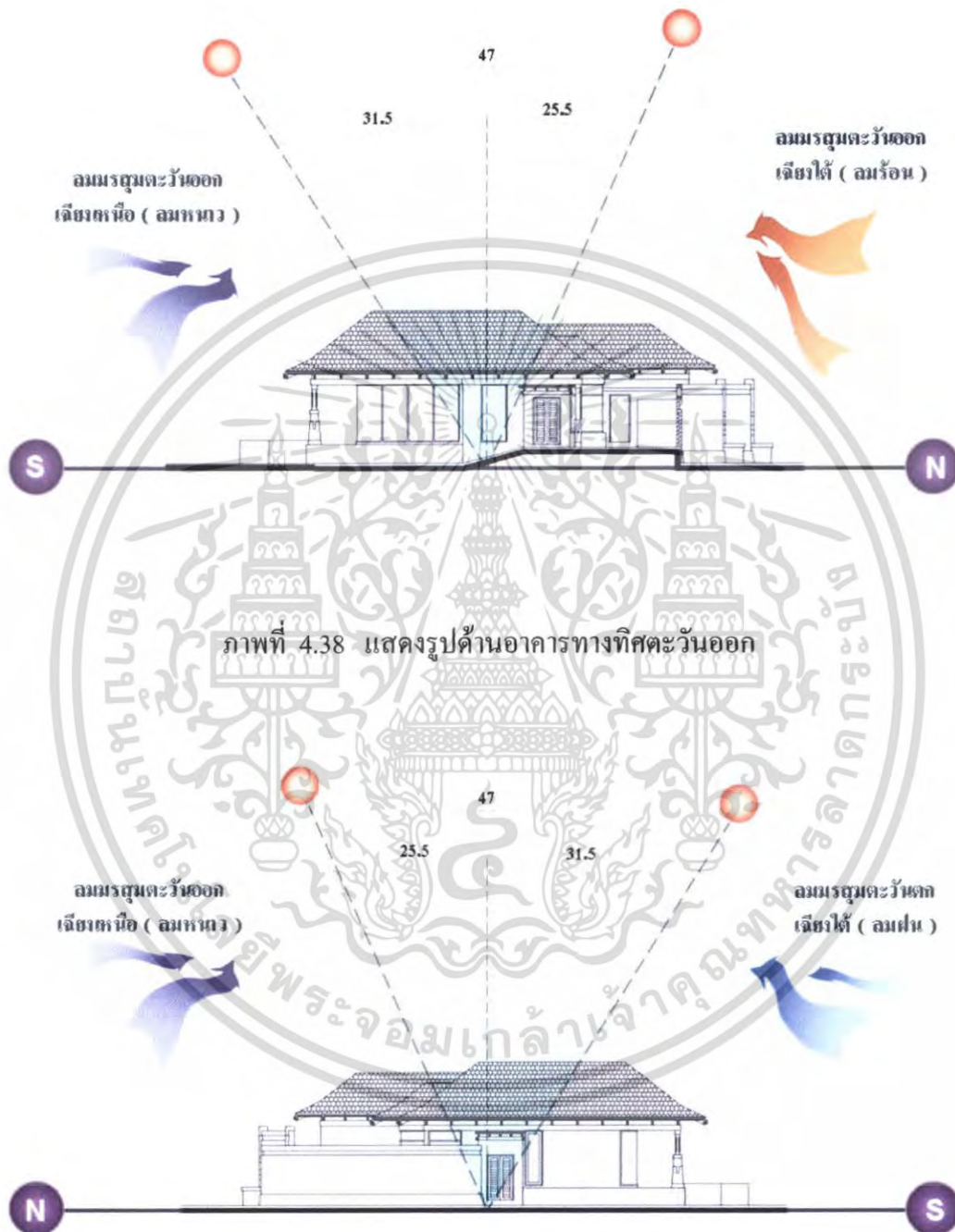
ภาพที่ 4.35 แสดงผลกระทบตัวอาคารห้องพักจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.37 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.39 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพักวิลล่า (Suite Room)

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	ช่วงเช้าในด้านนี้ของอาคารได้รับผลกระทบจากแสงอาทิตย์เพียงเล็กน้อยเนื่องจากเป็นด้านข้างของอาคารอาจมีบริเวณด้านหน้าของห้องพักที่ได้รับผลกระทบ การแก้ปัญหา ใช้น้ำม่านกรองแสงแดดในเวลาเช้า	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ด้านหน้าห้องพักจะได้รับผลกระทบเพียงน้อยนิดเท่านั้น การแก้ปัญหา ทำได้โดยการใช้วัสดุที่ทนน้ำ และการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดแรงของฝนที่พัดเข้าสู่อาคารได้
ทิศใต้	ได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยในช่วงเวลาบ่ายเนื่องจากเป็นส่วนด้านข้างของอาคาร การแก้ปัญหา ใช้น้ำม่านกรองแสงแดดในเวลาบ่าย หรือคิดเครื่องปรับอากาศ	ลมที่พัดผ่านอาคารด้านนี้อาจได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) จึงอาจก่อให้เกิดผลกระทบเพียงเล็กน้อย	อาจก่อให้เกิดผลกระทบในส่วนของทางเดินหน้าห้องพักเท่านั้น การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงฝน และใช้วัสดุที่ทนน้ำได้ในการออกแบบ
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบต่อส่วนด้านหน้าห้องพักในช่วงเช้า การแก้ปัญหา ใช้น้ำม่านเพื่อช่วยในการกรองแสงแดด และการปลูกต้นไม้	ลมที่พัดผ่านอาคารด้านนี้อาจได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมร้อน) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฝน) การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดแรงลม	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมากในส่วนของระเบียงห้องพัก การแก้ปัญหา ออกแบบให้หลังคามีลักษณะยื่นออกมาเพื่อช่วยกรองปริมาณน้ำฝนที่จะสาดเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

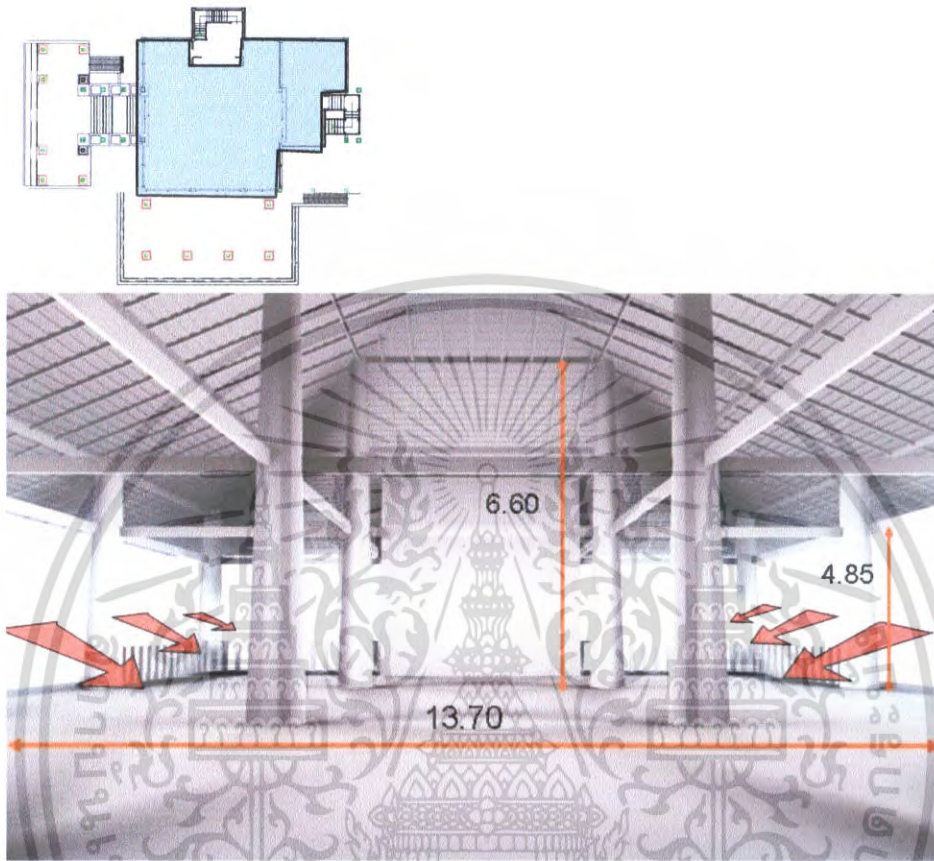
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารห้องพักวิลล่า (Suite Room) (ต่อ)

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันตก	ได้รับผลกระทบต่อตัวอาคารตอนช่วงบ่ายในส่วนของทางเดินหน้าห้องพักเท่านั้น การแก้ปัญหา ปลุกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) ได้รับผลกระทบเพียงน้อยเนื่องจากมีอาคารบริการเพื่อสุขภาพช่วยลดแรงลมและกรองฝุ่นละอองได้	ได้รับผลกระทบในส่วนของ ทางเดินหน้าห้องพัก การแก้ปัญหา เนื่องจากอาคารมีความสูง 1 ชั้น อาจปลุกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและฝน และใช้วัสดุที่กันน้ำในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (Space) ส่วนที่ออกแบบ

1. อาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall



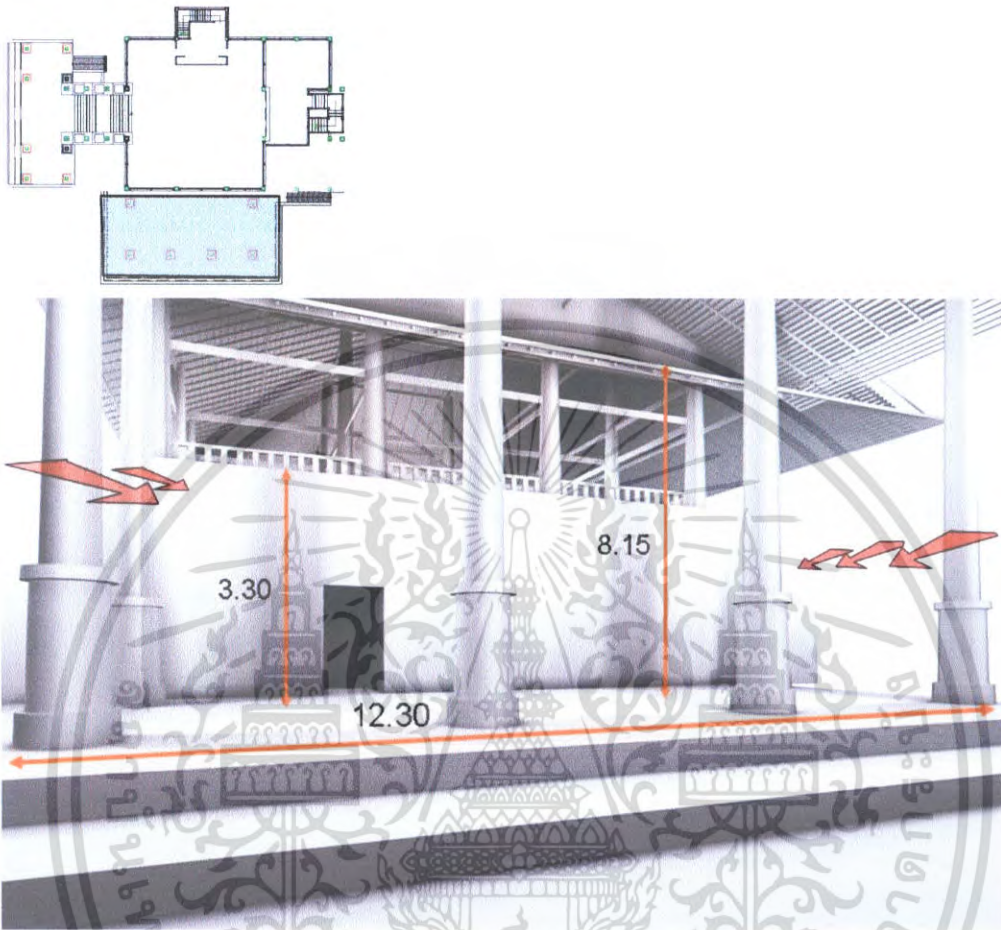
ภาพที่ 4.40 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในอาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall แปลนมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม มีเสากลมทำด้วยปูนรองรับคานทำด้วยไม้ยูโรปด้าน ลักษณะสถาปัตยกรรมแบบอาคารเขตร้อนด้านข้างเป็นระเบียงช่วยทำให้รู้สึก โถงสบายสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอก และยังสามารถใช้แสงธรรมชาติจากภายนอกมาใช้ภายในห้องแต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็ยังจะสะท้อนระบียงเข้ามาภายในได้ ในด้านผนังด้านข้างเป็นปูนเปลือย หลังคาเป็นหลังกระเบื้องด้านในกรุไม้จริงเพื่อความสวยงามและความหรูหรา

การแก้ปัญหา ปูกั้นไม้โดยรอบอาคารหรือใช้ม่านบังแสงที่จะเข้ามาภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาคาร Lobby Lounge



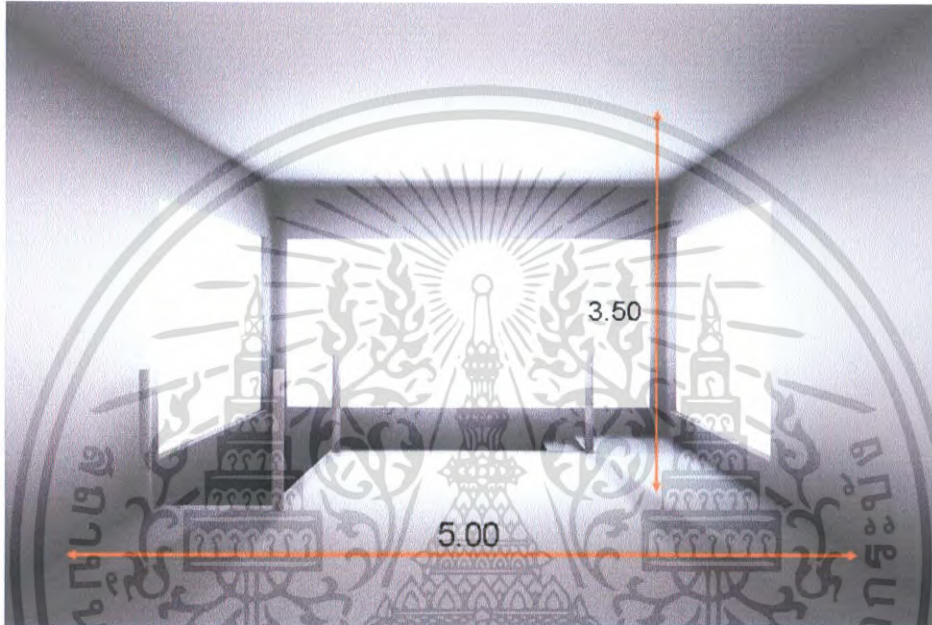
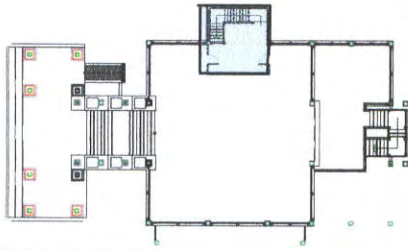
ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วนล็อบบี้เดจัน Lobby Lounge

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในอาคาร Lobby Lounge เป็นลักษณะอาคารเพดานสูงโชว์โครงสร้างหลังคาวัสดุเป็นไม้จริงมีทางเชื่อมต่อจากส่วน Lobby Lounge เป็นอาคารเปิดโล่ง ซึ่งมีความโดดเด่นในด้านใช้วิวภายนอกเป็นจุดขายและเหมาะกับการใช้พื้นที่ในการนั่งชมวิวทำให้สามารถมองเห็นภาพภายนอกทำให้เกิดความรู้สึกโล่งสบายสามารถนำแสงธรรมชาติจากภายนอกมาใช้ภายในอาคารได้ด้วย

การแก้ปัญหา การแก้ปัญหาโดยการออกแบบม่านบังแสงหรือปลูกต้นไม้โดยรอบและบังฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สำนักงานส่วนหน้า



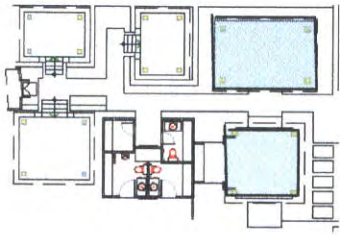
ภาพที่ 4.42 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ลักษณะห้องเป็นสี่เหลี่ยมซึ่งให้ความรู้สึกที่โดดเด่นแต่สามารถใช้แสงธรรมชาติในตอนกลางวัน

การแก้ปัญหา แก้ไขปัญหาโดยการใช้ไฟสร้างจุดเด่น และยกระดับเพดานเพื่อสร้างความน่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคาร Spa



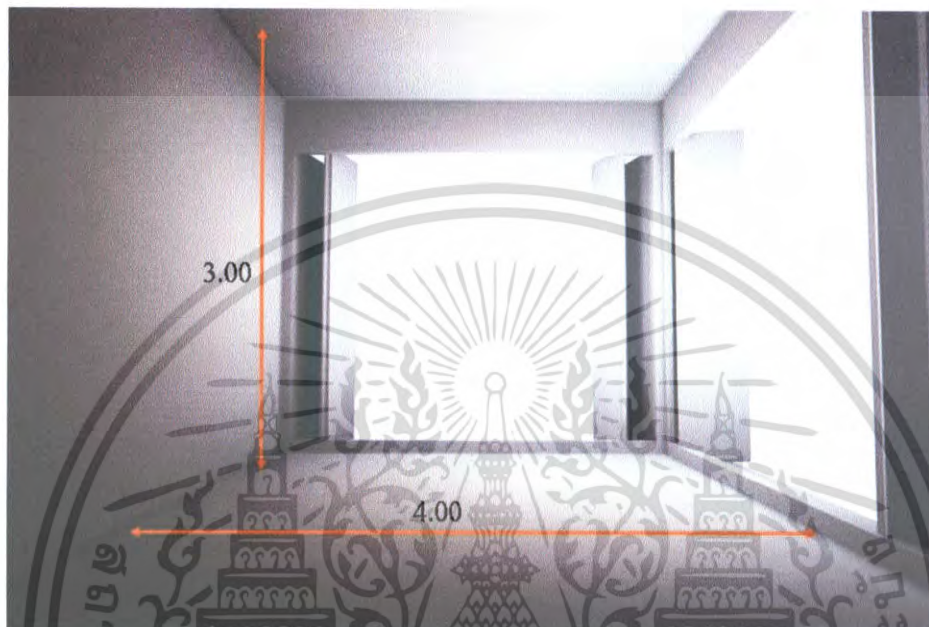
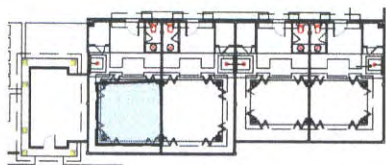
ภาพที่ 4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงสปา

อาคารมีลักษณะ โครงสร้างเพดานสูง โข่วโครงสร้างของหลังคาภายในอาคารส่วน โถงต้อนรับเป็นอาคารเปิด โถงมีทางเดินเชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆอากาศถ่ายเทได้สะดวกมีลักษณะผิวเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัสซึ่งมีความโดดเด่นในด้านใช้วิวภายนอกเป็นจุดขายและเหมาะกับการใช้พื้นที่ในการนั่งชมวิวทำให้สามารถมองทัศนียภาพภายนอกทำให้เกิดความรู้สึกโล่งสบายสามารถนำแสงธรรมชาติจากภายนอกมาใช้ภายในอาคารได้ด้วย

การแก้ปัญหา ปลุกต้นไม้โดยรอบอาคารหรือใช้ม่านบังแสงที่จะเข้ามายังภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.อาคารสปา (ส่วนห้องนวด)



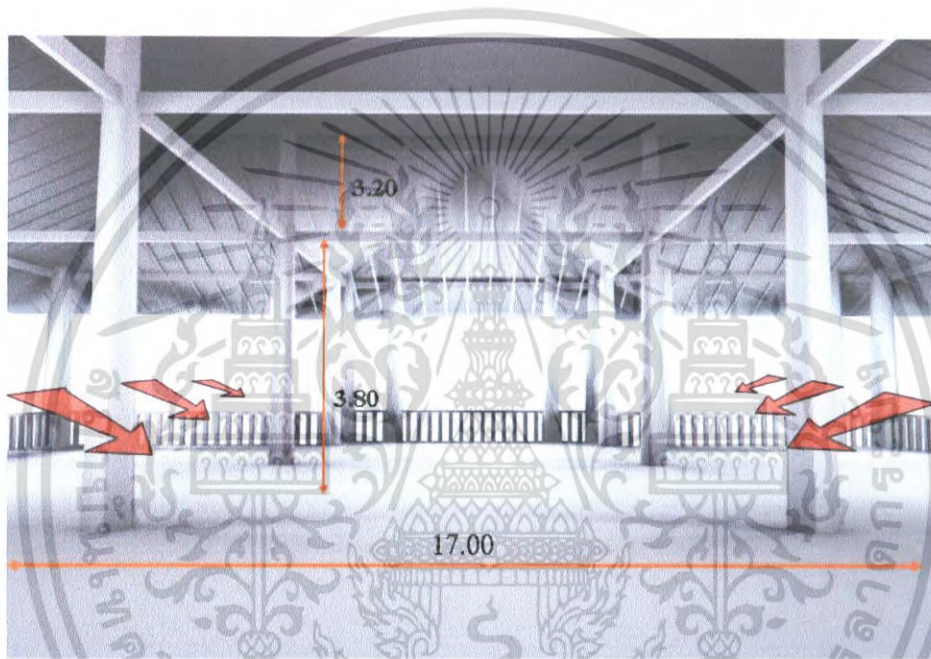
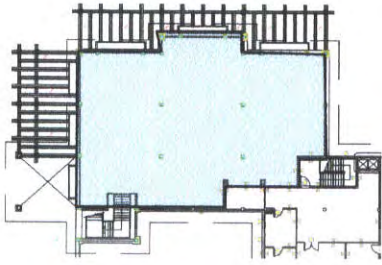
ภาพที่ 4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวด

อาคารมีลักษณะภายในอาคารส่วนห้องนวดเป็นอาคารเปิดโล่งมีทางเดินเชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆอากาศถ่ายเทได้สะดวกมีลักษณะผิวเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัสซึ่งมีความโดดเด่นในด้านใช้วิวภายนอกเป็นจุดขายและเหมาะกับการใช้พื้นที่ในการชมวิวขณะนวดและทำให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกทำให้เกิดความรู้สึกโล่งสบายสามารถนำแสงธรรมชาติจากภายนอกมาใช้ภายในอาคารได้ด้วย

การแก้ปัญหา การแก้ปัญหาโดยการออกแบบม่านบังแสงหรือปลูกต้นไม้โดยรอบและบังฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อาคาร Coffee Shop



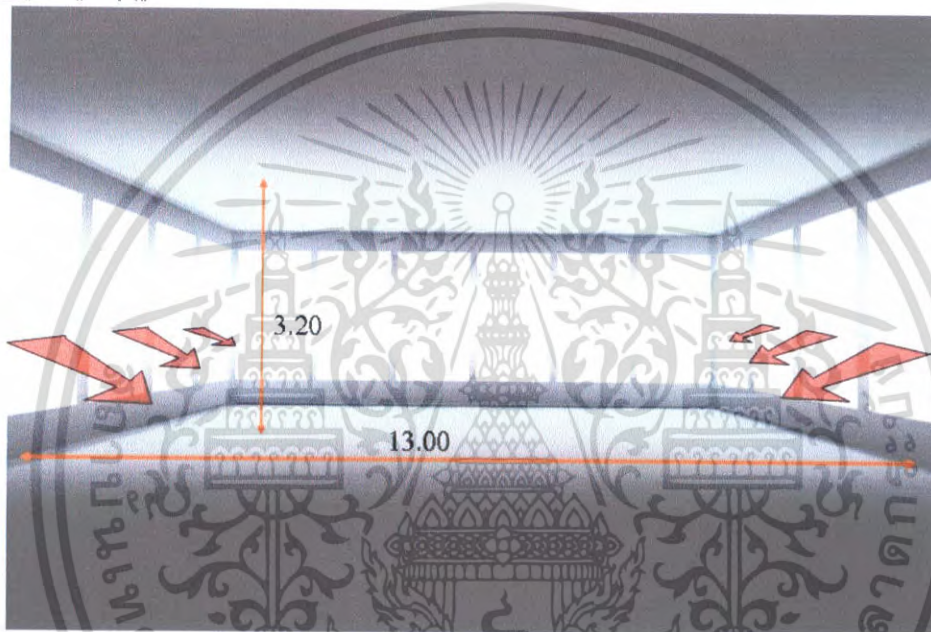
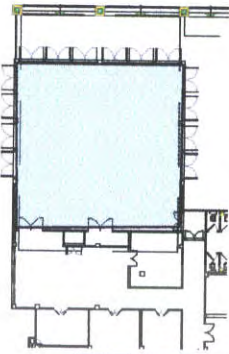
ภาพที่ 4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน Coffee Shop

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในอาคาร Coffee Shop เป็นลักษณะอาคารเพดานสูงโชว์โครงสร้างหลังคา ลักษณะเปิดโล่งทำให้สามารถมองเห็นสภาพภายนอกทำให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถนำแสงธรรมชาติจากภายนอกมาใช้ภายในอาคารได้ด้วยและในตอนเช้าที่มีแดดอ่อนๆสำหรับแขกต่างชาติ-ไทย ที่ชอบแดด

การแก้ปัญหา การแก้ปัญหาโดยการออกแบบม่านบังแสงหรือปลูกต้นไม้โดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนห้องอาหาร



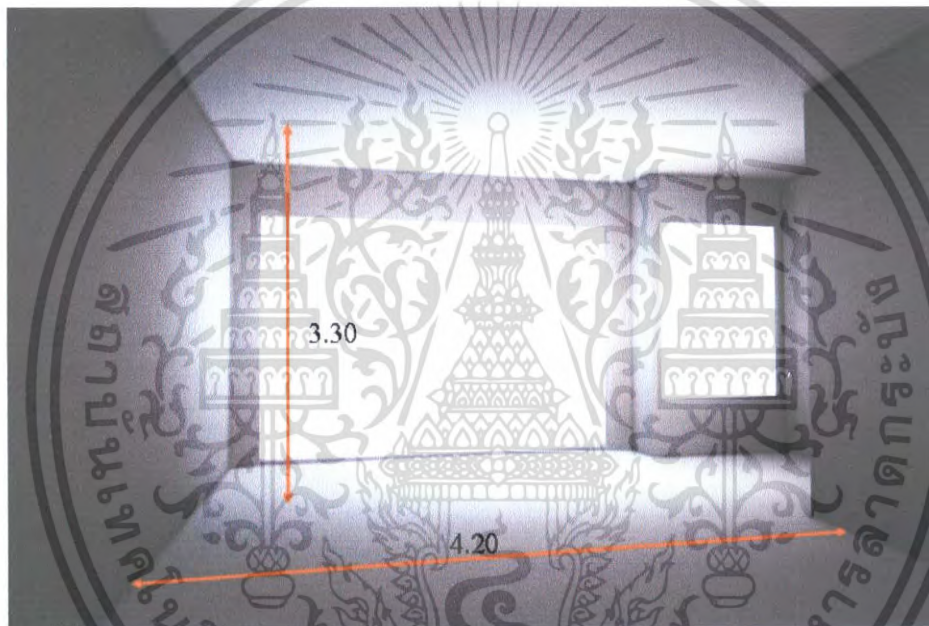
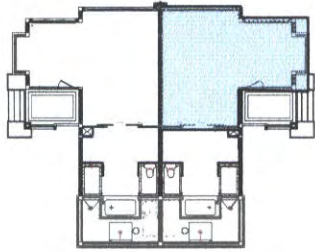
ภาพที่ 4.46 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในอาคารเป็นลักษณะโครงสร้างเพดานสูง มีผนังรอบด้านและเป็นช่องแสงกระจกรอบด้านด้วยเช่นกัน ทำให้แสงธรรมชาติจากภายนอกส่องเข้ามาในตัวอาคารได้ สามารถจัดพื้นที่ได้หลากหลาย

การแก้ปัญหา การแก้ปัญหาคำนี้ถึงทางสัญจรโดยรอบ เพราะมีประตูเข้า-ออก ทั้ง 4 ด้าน และคำนึงถึงการให้แสงธรรมชาติจากภายนอกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. อาคารบ้านพัก (Superior)

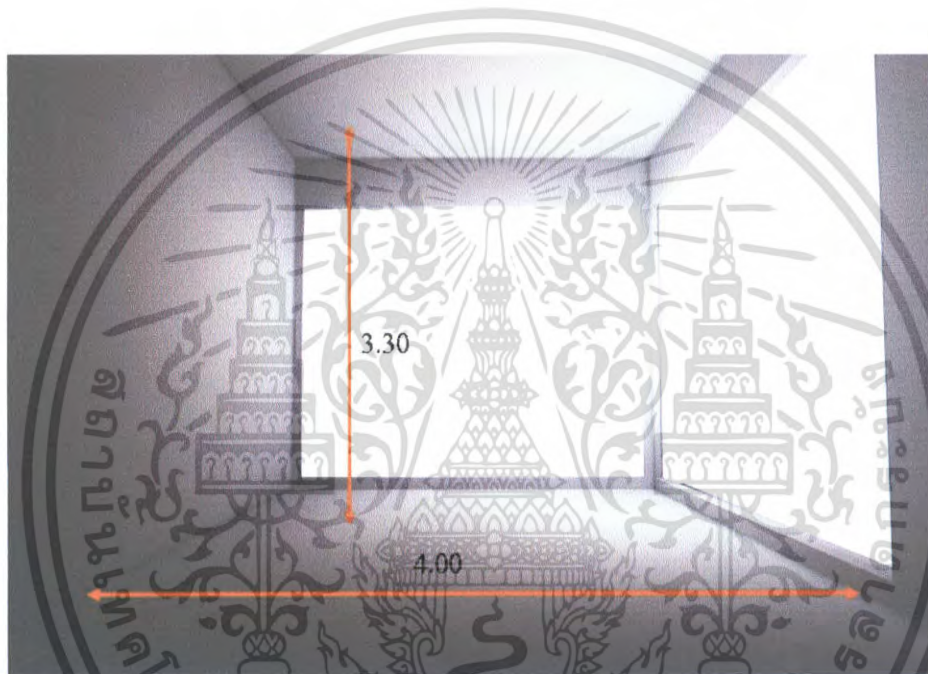
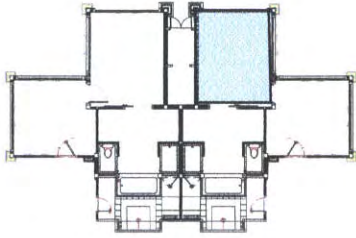


ภาพที่ 4.47 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารห้องพัก

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในอาคารห้องพัก เป็นลักษณะห้องสี่เหลี่ยม เพดานไม่สูงมากนักมีช่องแสงรอบด้าน ทำให้มีแสงสว่างเข้าถึงภายในอาคารมีแสงเพียงพอในตอนกลางวัน ประหยัดพลังงาน การออกแบบสามารถทำได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. อาคารบ้านพัก (Deluxe)

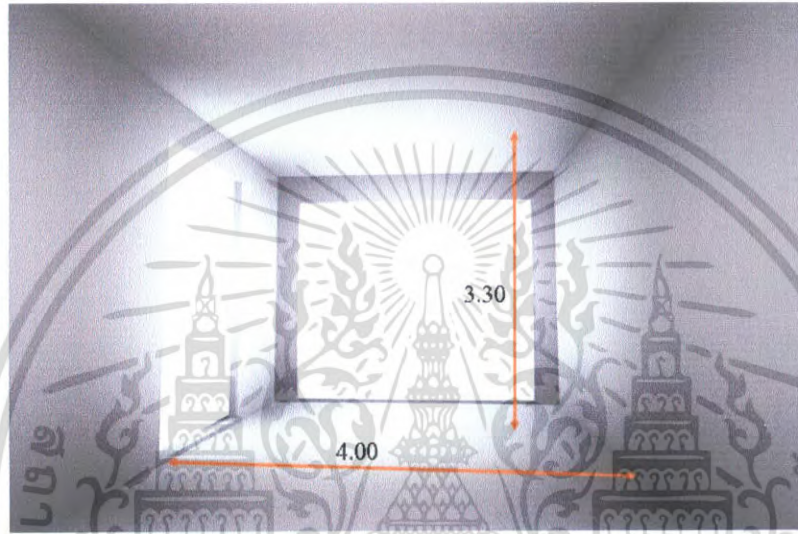
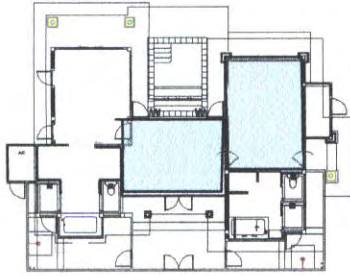


ภาพที่ 4.48 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารห้องพัก

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในอาคารห้องพัก เป็นลักษณะห้องสี่เหลี่ยม เพดานไม่สูงมากนักมีช่องแสงรอบด้าน ทำให้มีแสงสว่างเข้าถึงภายในอาคารมีแสงเพียงพอในตอนกลางวัน ประหยัดพลังงาน การออกแบบสามารถทำได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. อาคารบ้านพัก (Junior Suite Room)



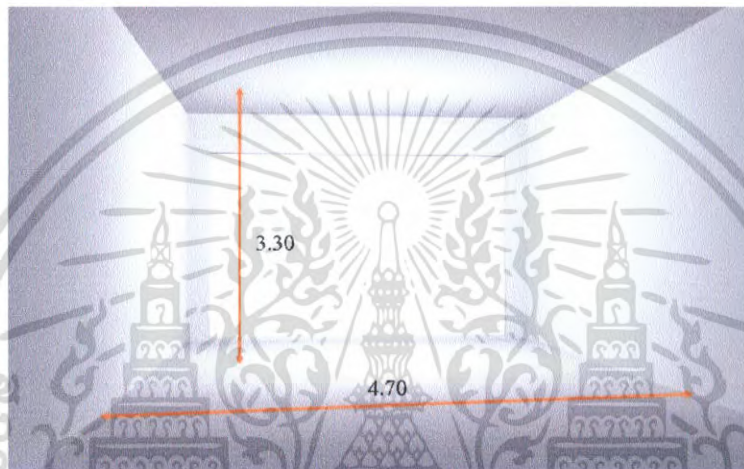
ภาพที่ 4.49 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารห้องพัก

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในอาคารห้องพัก เป็นลักษณะห้องสี่เหลี่ยม เพดานไม่สูงมากนักมีช่องแสงรอบด้าน ทำให้มีแสงสว่างเข้าถึงภายในอาคารมีแสงเพียงพอในตอนกลางวัน ประหยัดพลังงาน การออกแบบสามารถทำได้ง่าย



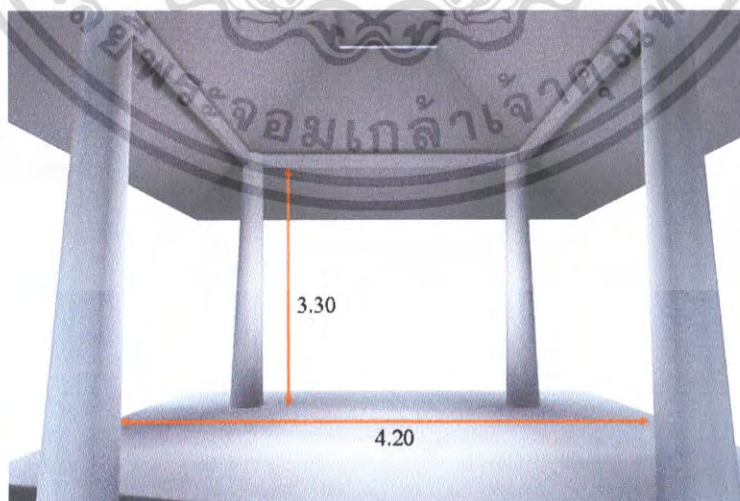
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ภาพที่ 4.50 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารห้องพักไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. อาคารบ้านพัก (Suite Room)



ภาพที่ 4.51 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารห้องพัก

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในอาคารห้องพัก เป็นลักษณะห้องสี่เหลี่ยม เพดานไม่สูงมากนักมีช่องแสงรอบด้าน ทำให้มีแสงสว่างเข้าถึงภายในอาคารมีแสงเพียงพอในตอนกลางวัน ประหยัดพลังงาน



ภาพที่ 4.52 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคาร โครงการกะลอบีรีสอร์ท แอนด์ สปา แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน, พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

2 ประเภท คือ

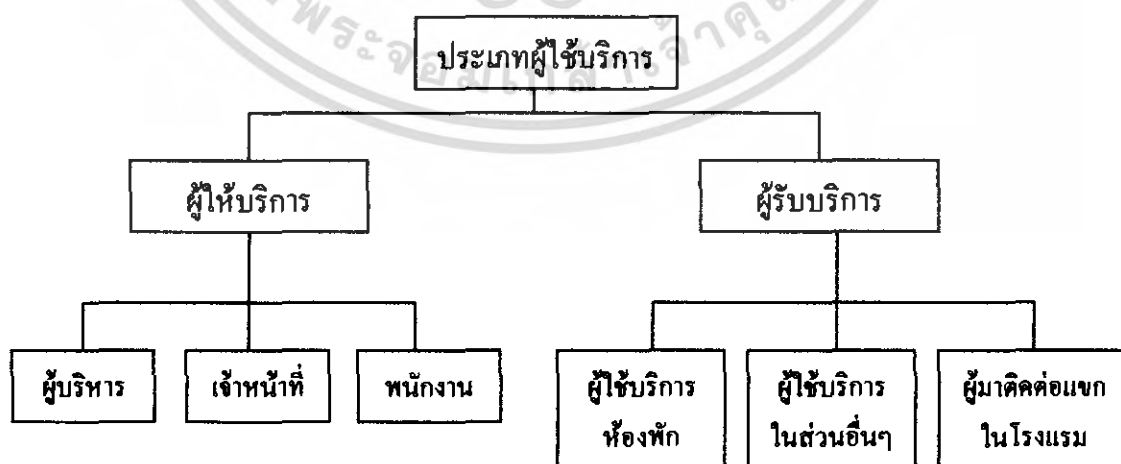
2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งนิยมใช้บริการของ โรงแรม ในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

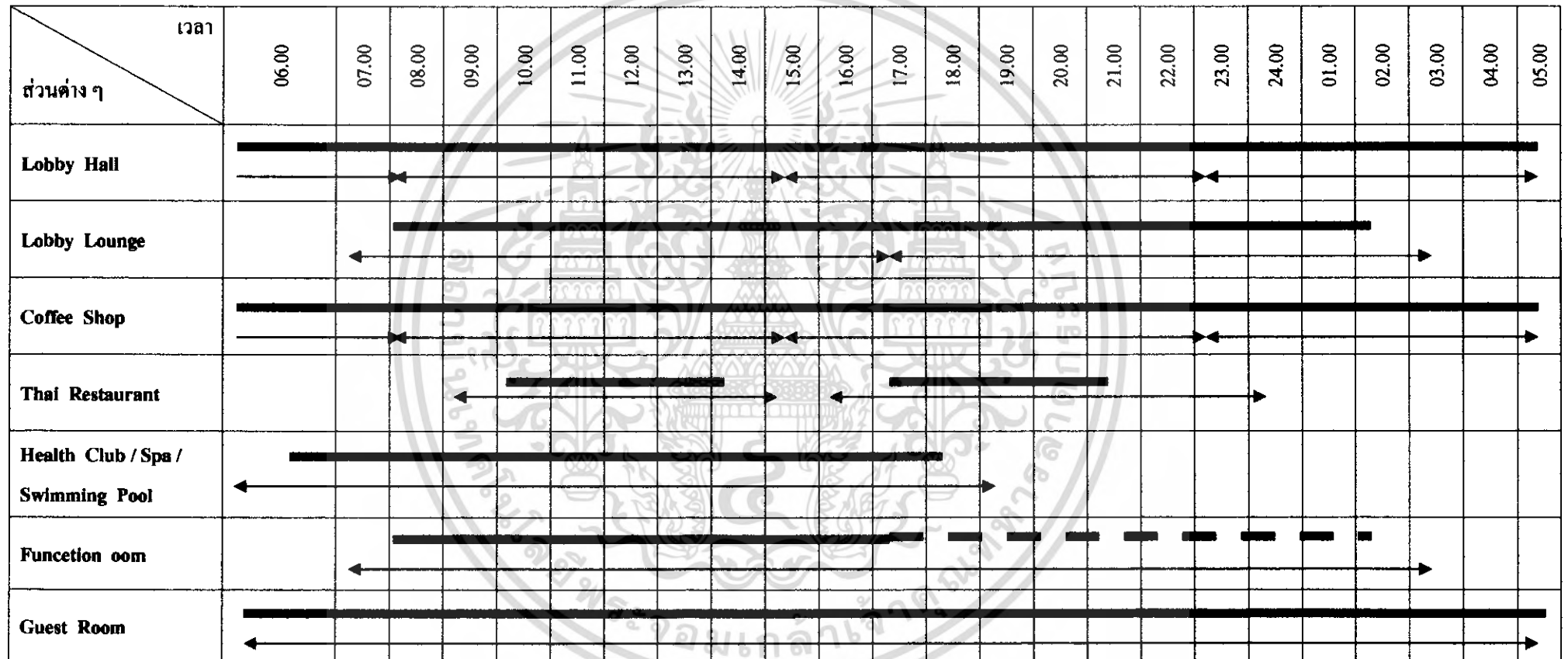
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้ห้องเพื่อจัดงานเลี้ยงต่าง
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น คีอพีฟี่ชี้อป
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักใน โรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

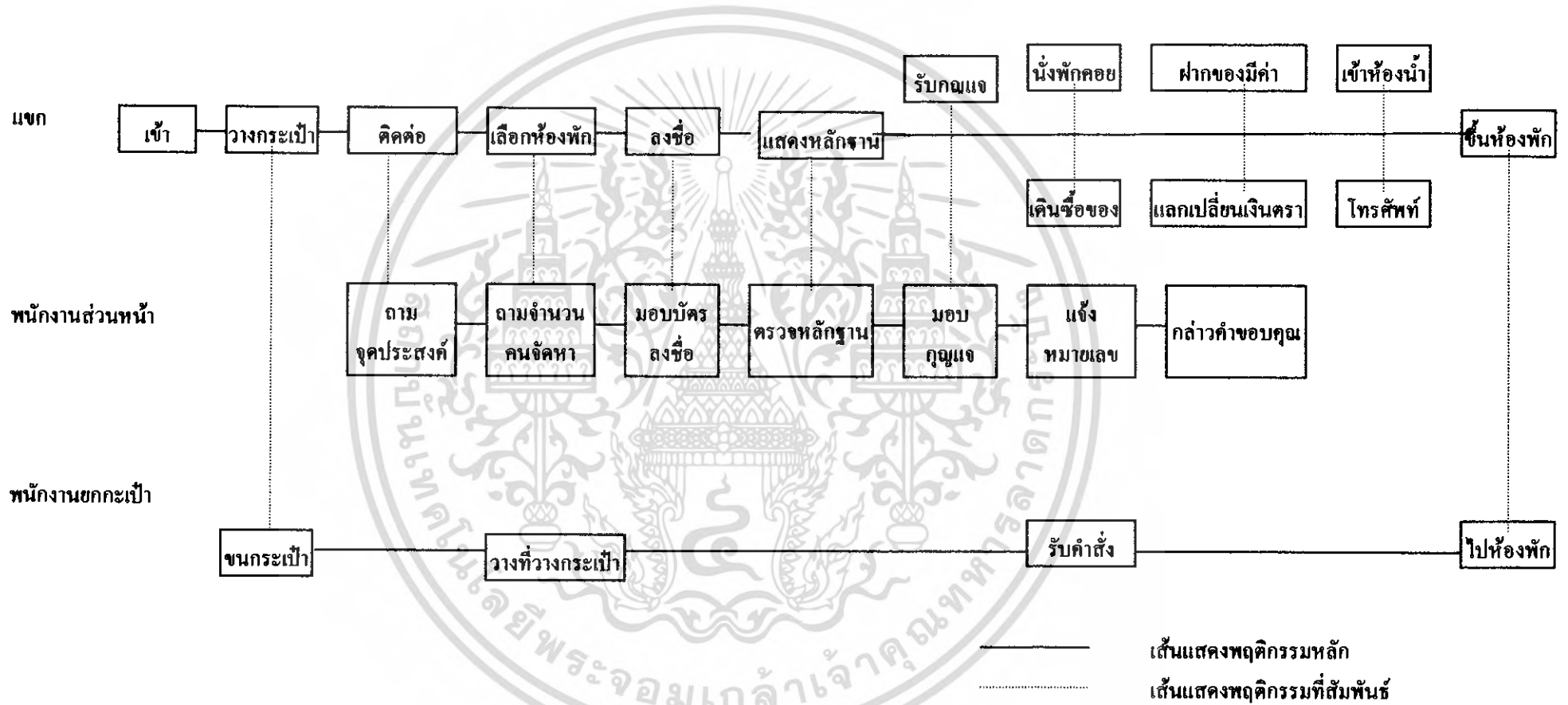
ตารางที่ 4.2 แสดงตารางการให้บริการของโครงการกะลอบี รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่



หมายเหตุ

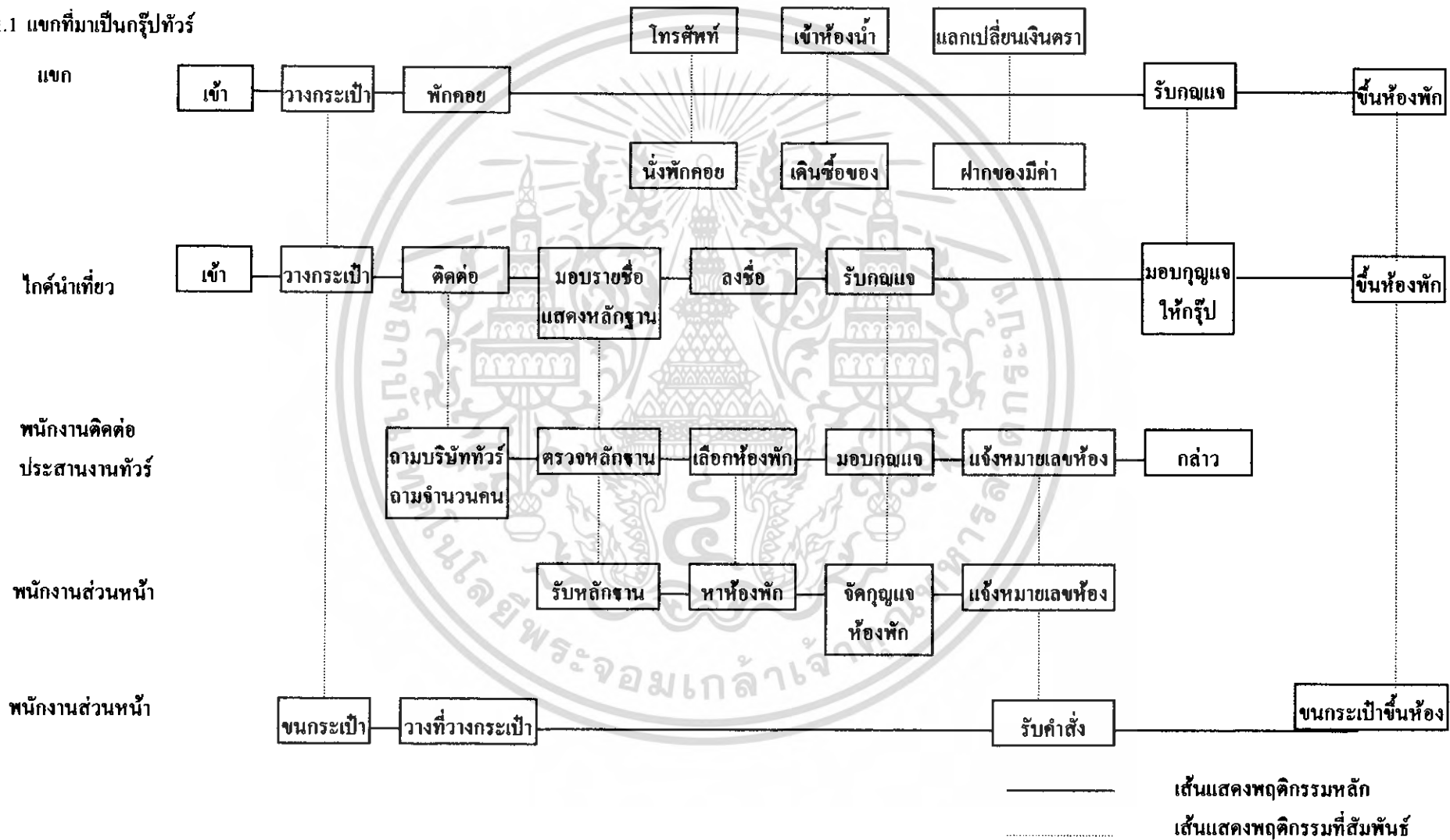
- [Solid bar] ผู้ให้บริการ
- [Arrow] ผู้ให้บริการ
- [Dashed bar] การให้บริการอย่างประปราย

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)



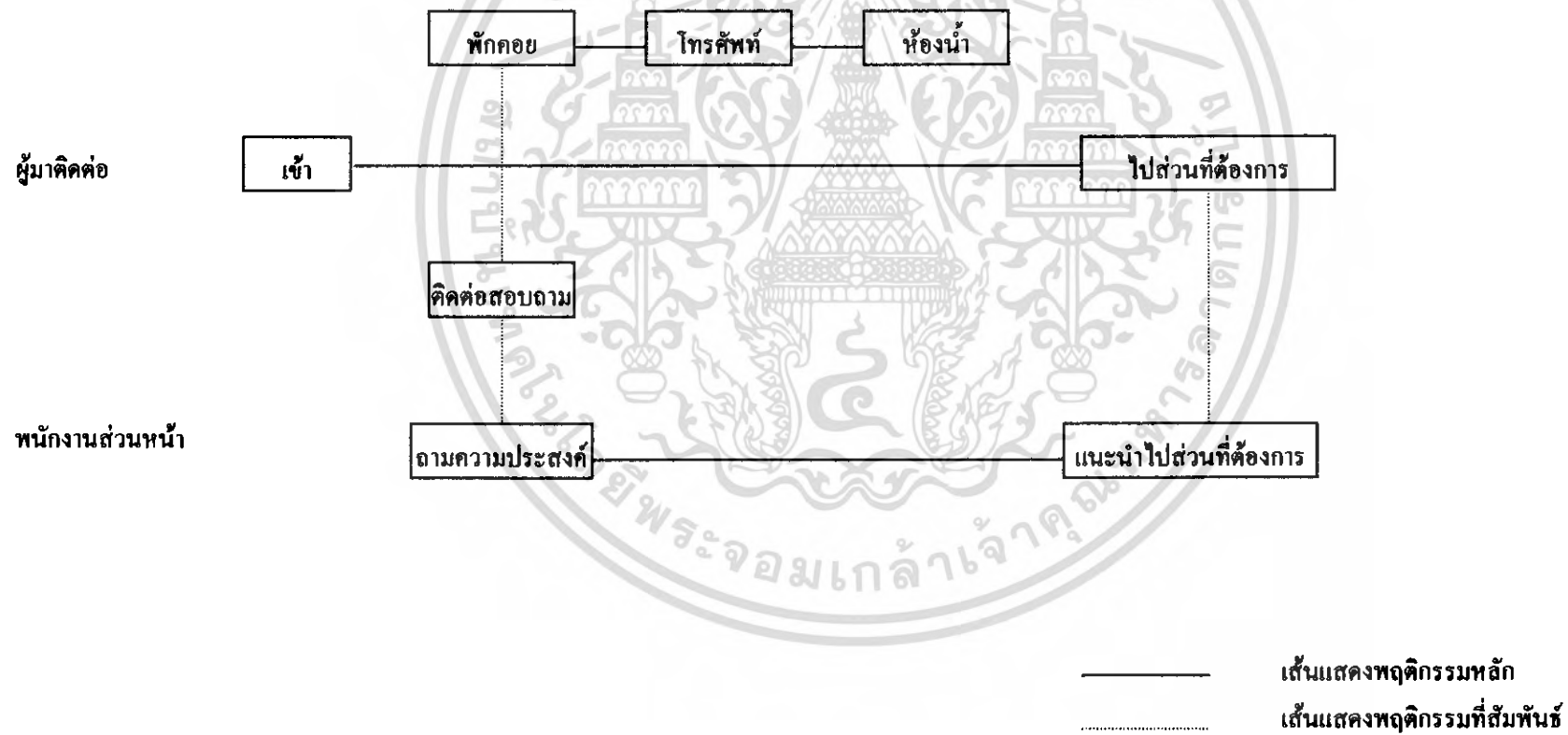
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) ต่อ

1.1 แยกที่มาเป็นกรุปทัวร์

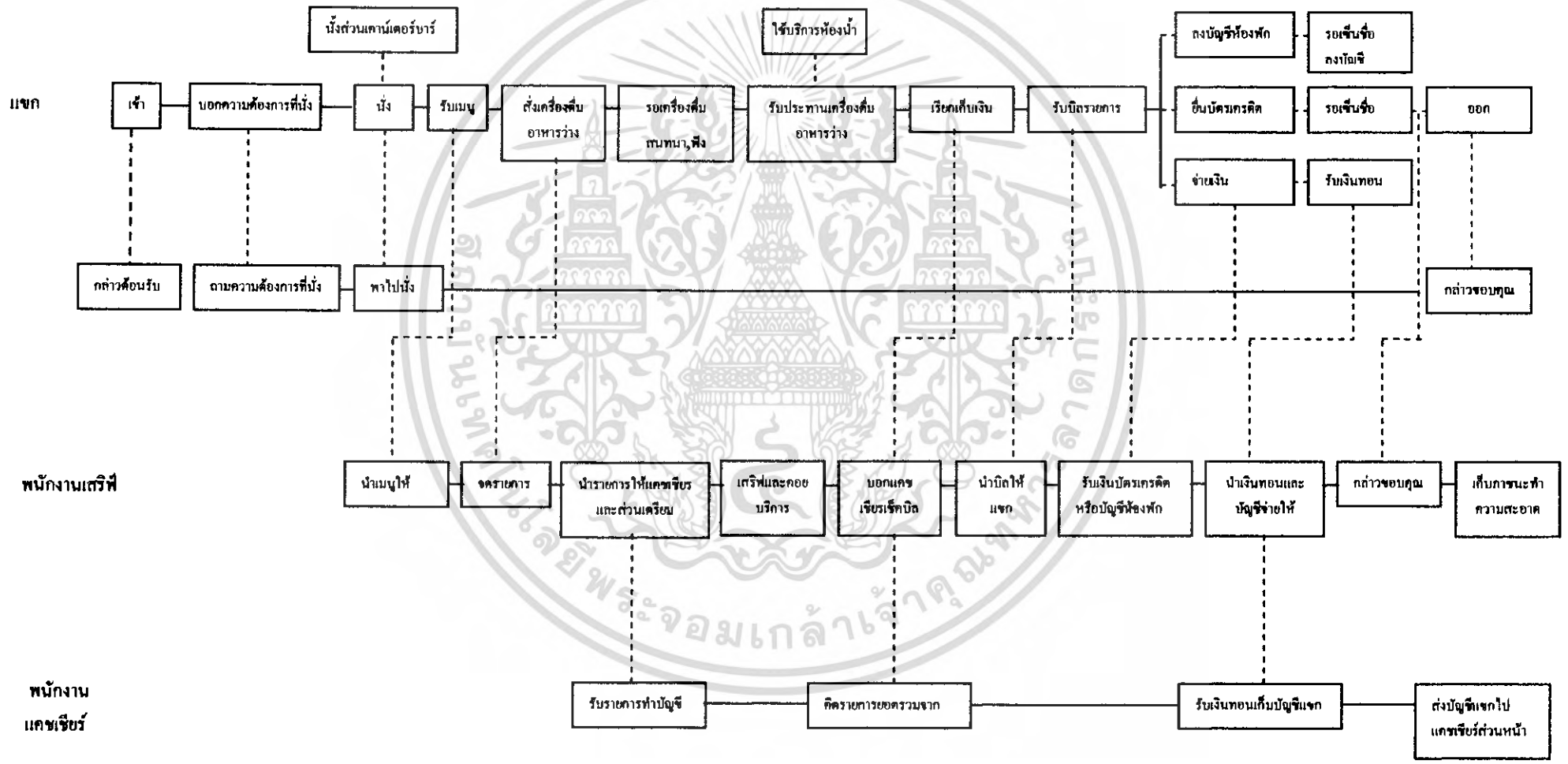


แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) ต่อ

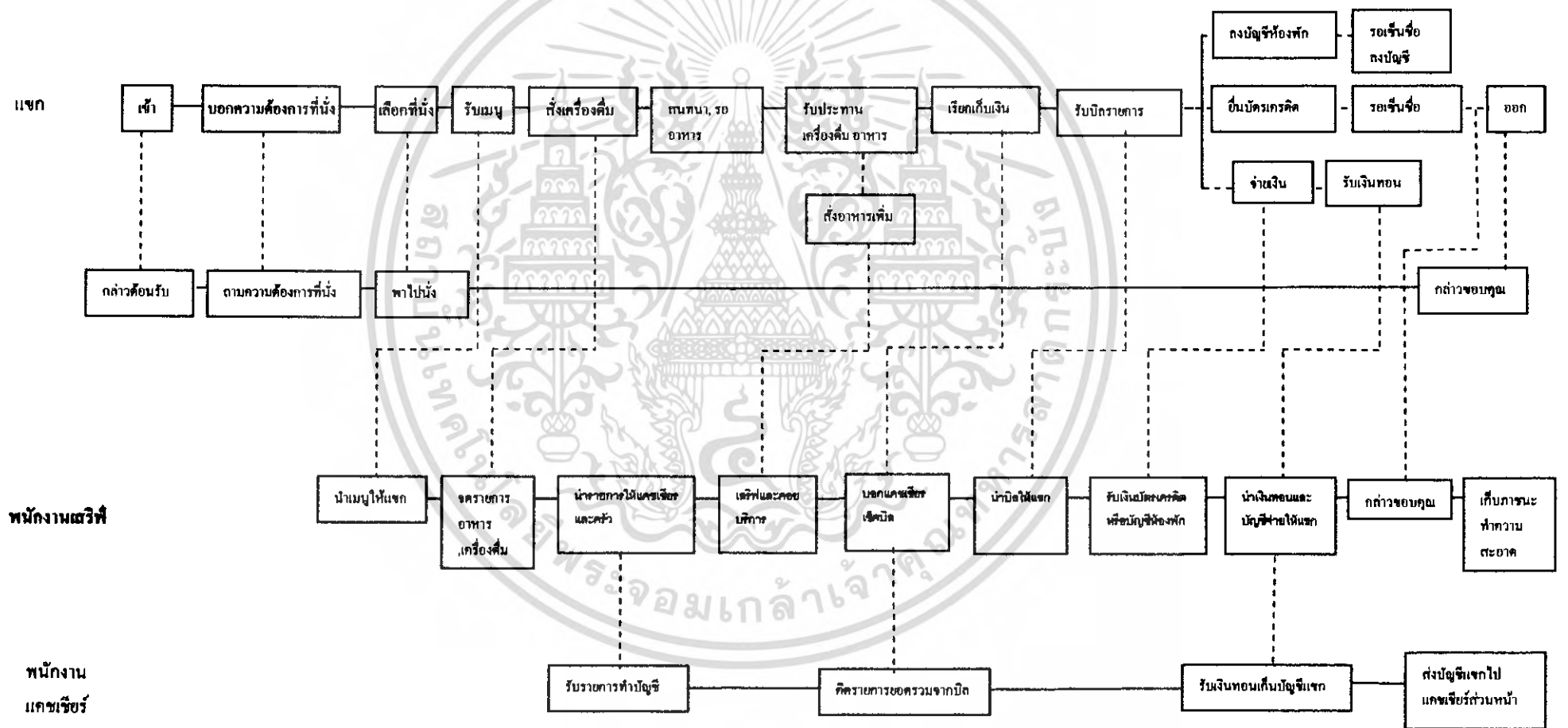
1.2 ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น



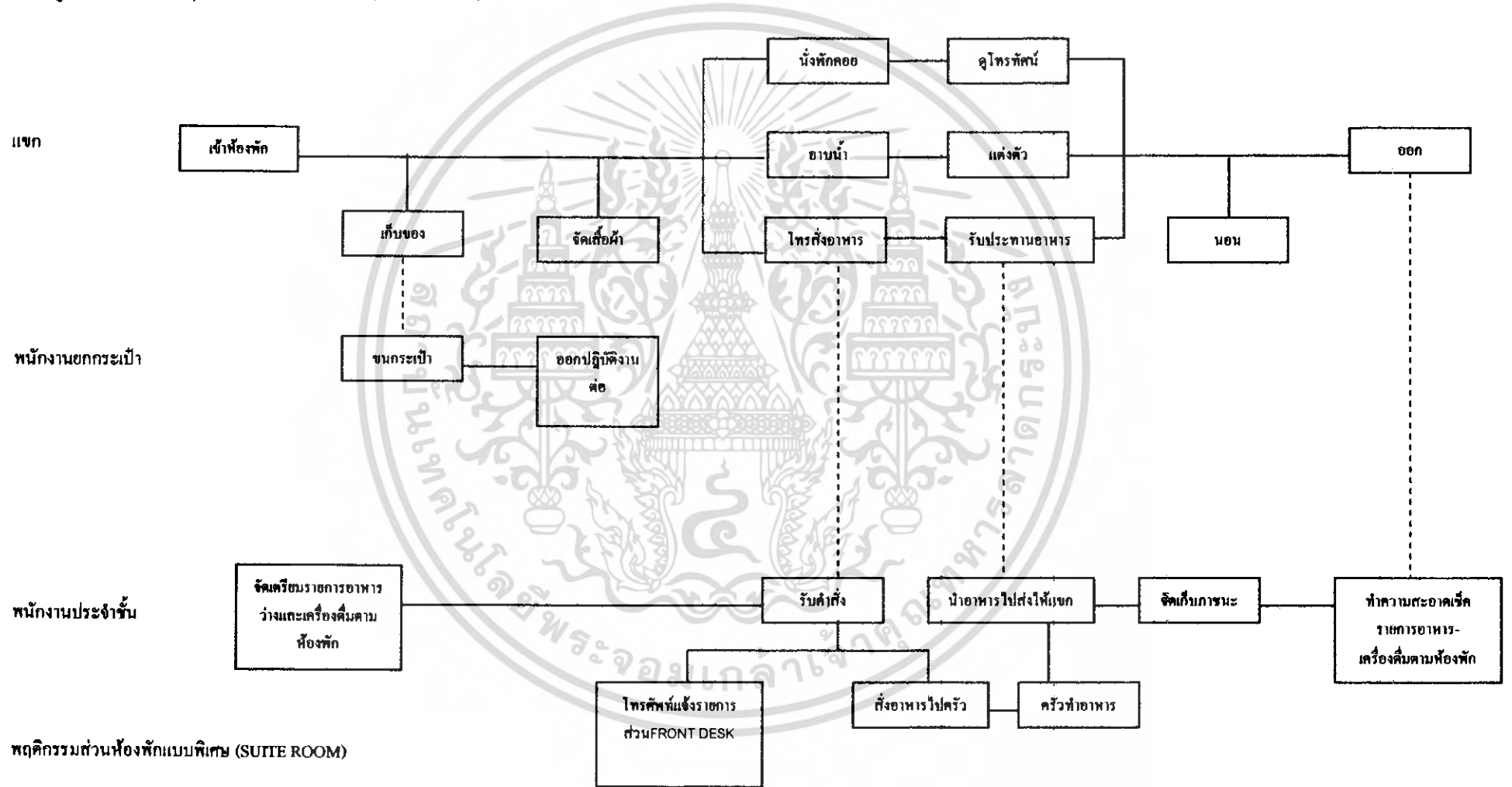
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เด้าจ์ (Lobby Lounge)



แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร (Restaurant) และคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

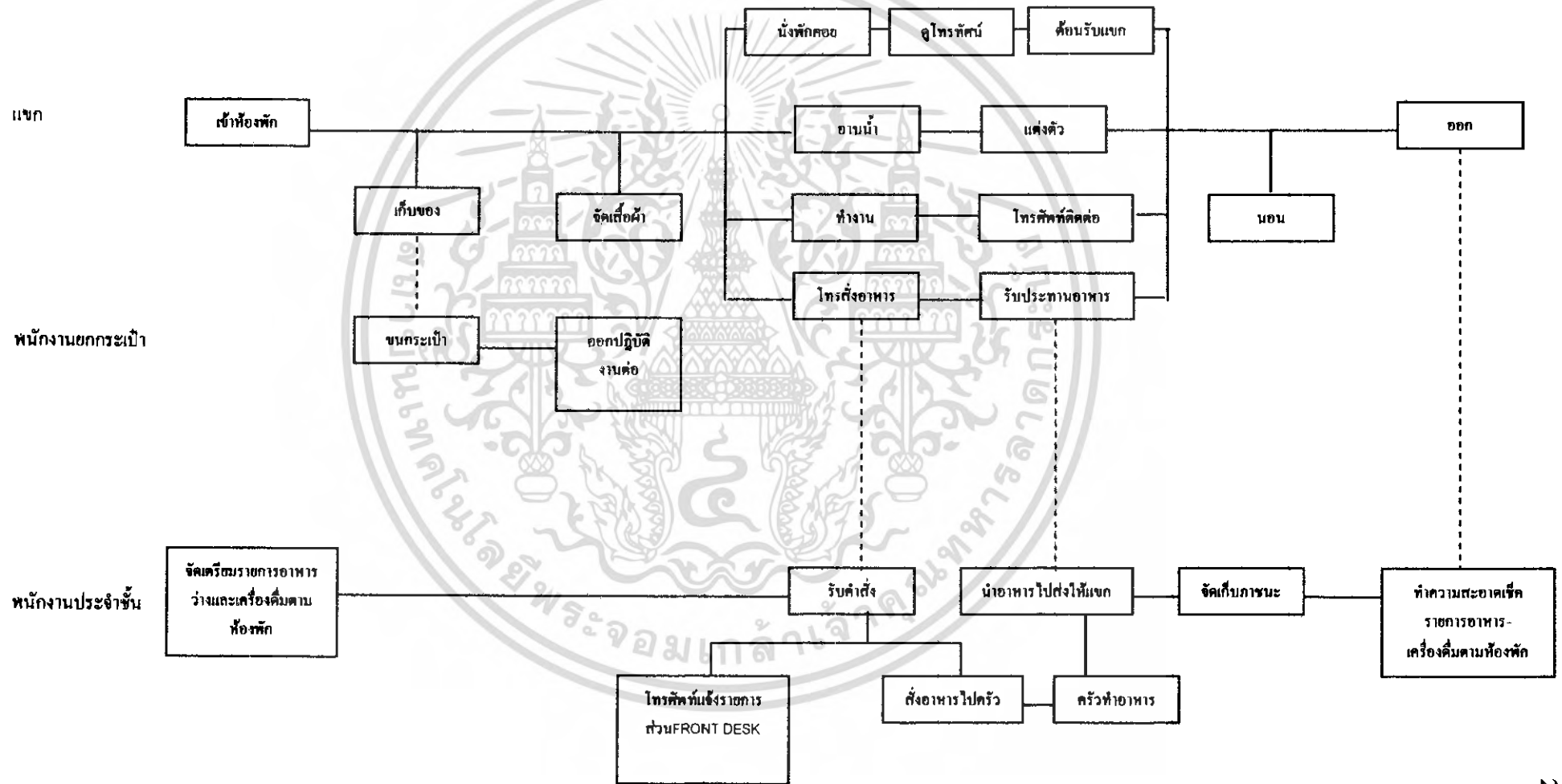


แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมในส่วนห้องพัก(Guest Room)



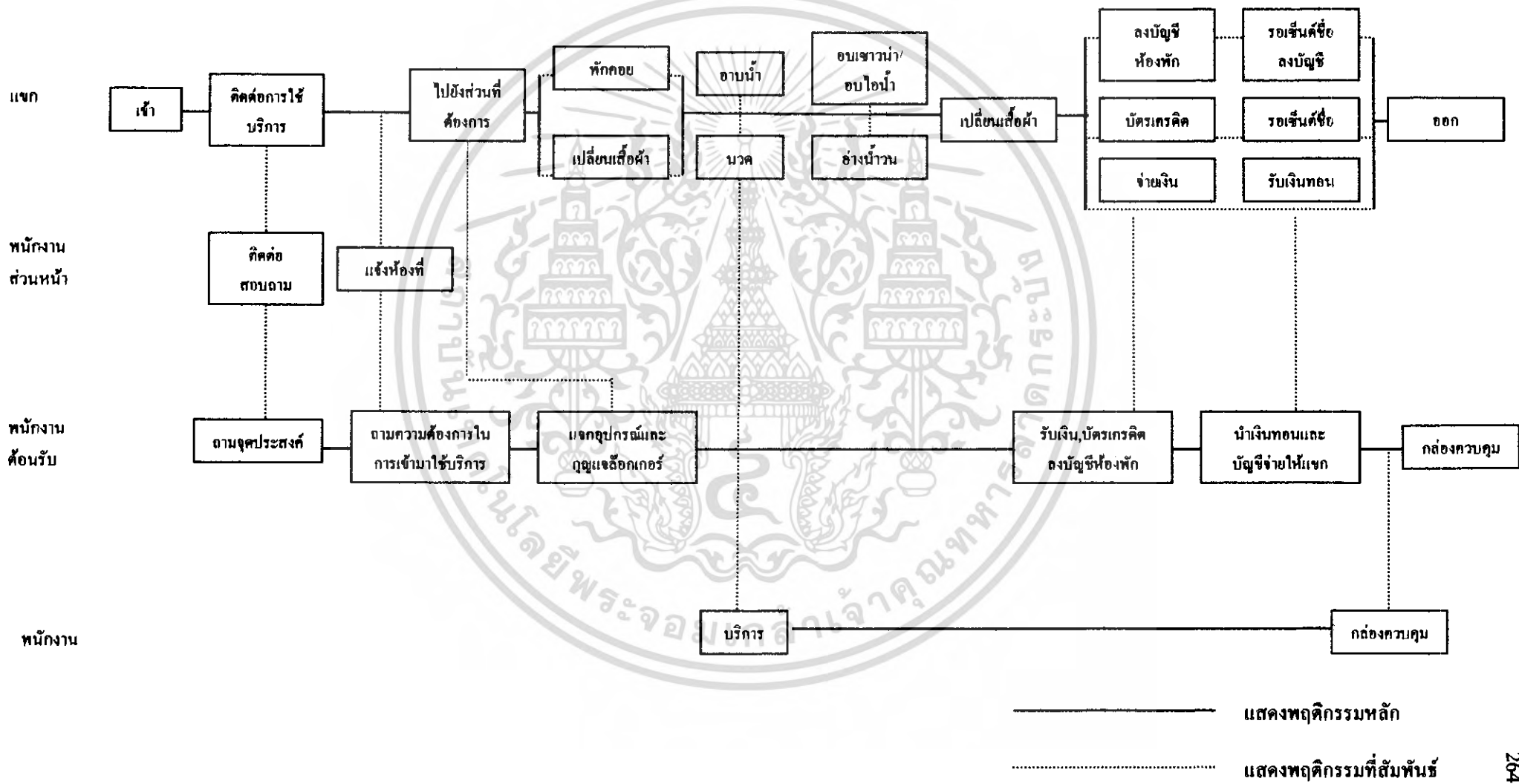
————— เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก
 - - - - - เส้นแสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.10 ทดกิจกรรมส่วนห้องพักธรรมดา(Standard Room)



—————เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก
 - - - - -เส้นแสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa / Massage)



4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ

ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่าง ๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่าง โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น ๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการ กะลอป บี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (**Relationship Matrix**)
2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์ (**Interaction Net Diagram**)
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์ (**Bubble Diagram**)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (Relationship Matrix)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่า ความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้ รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกัน โดยทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม – กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ การติดต่อสื่อสาร การบริหาร ฯลฯ

เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์

จากคะแนนแสดงความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมากจะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดให้อยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกันถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วยคือจะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการ คือ

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการแก่หน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจจะไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ โดยเป็นไปตามสายงานการบริหาร บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อกัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกันหรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยคู่ได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคารจึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลยอาจมีติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนส่วน คนละชั้น คนละอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์ (Interaction Net Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP CATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเป็นเส้นความใกล้ชิดซึ่งกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่ค่าจากตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์ (Bubble Diagram)

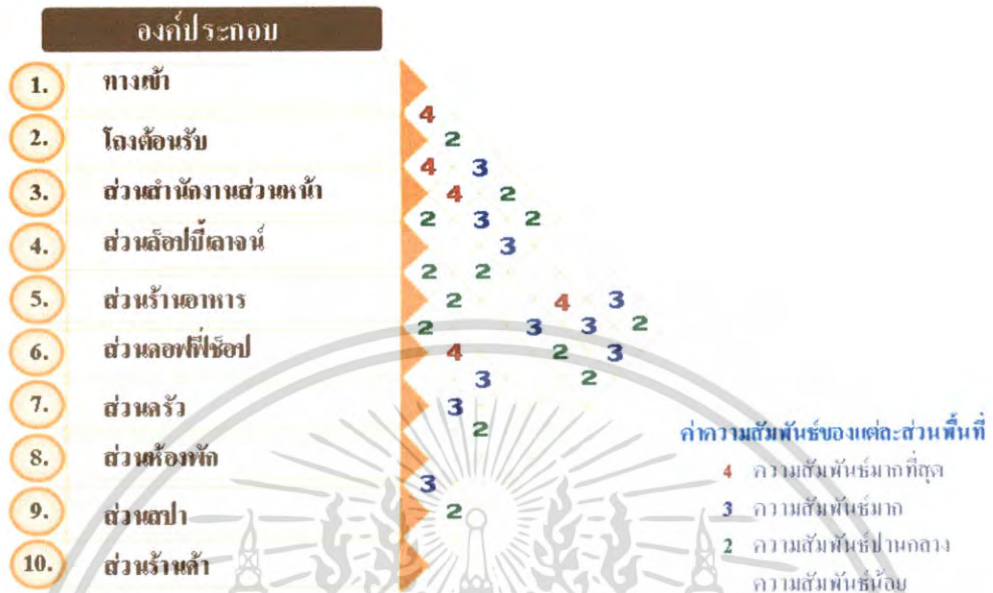
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะทำให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดกันน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)

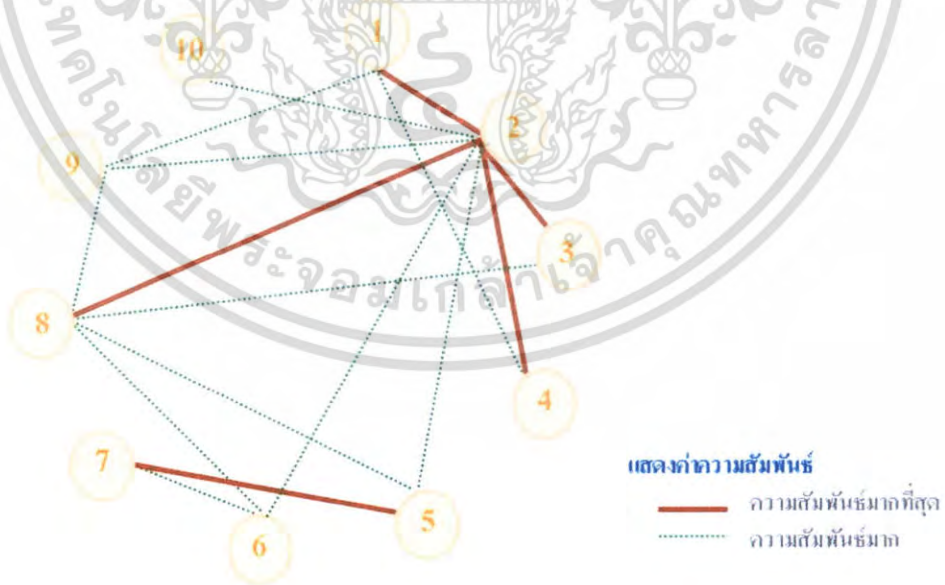
เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram) ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ

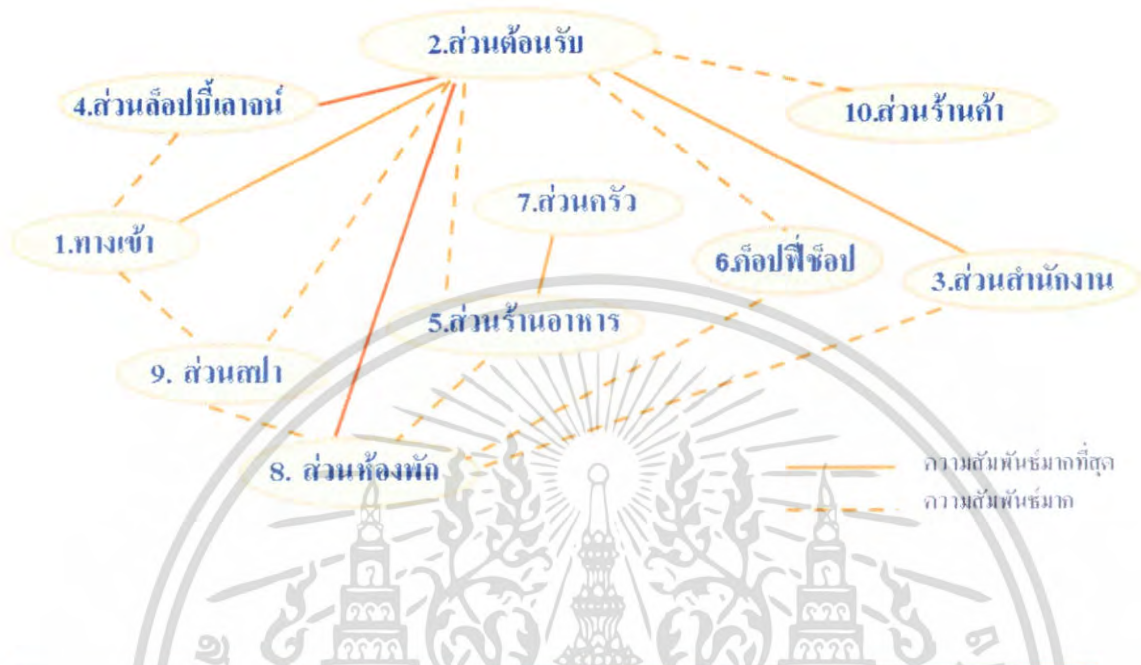


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ

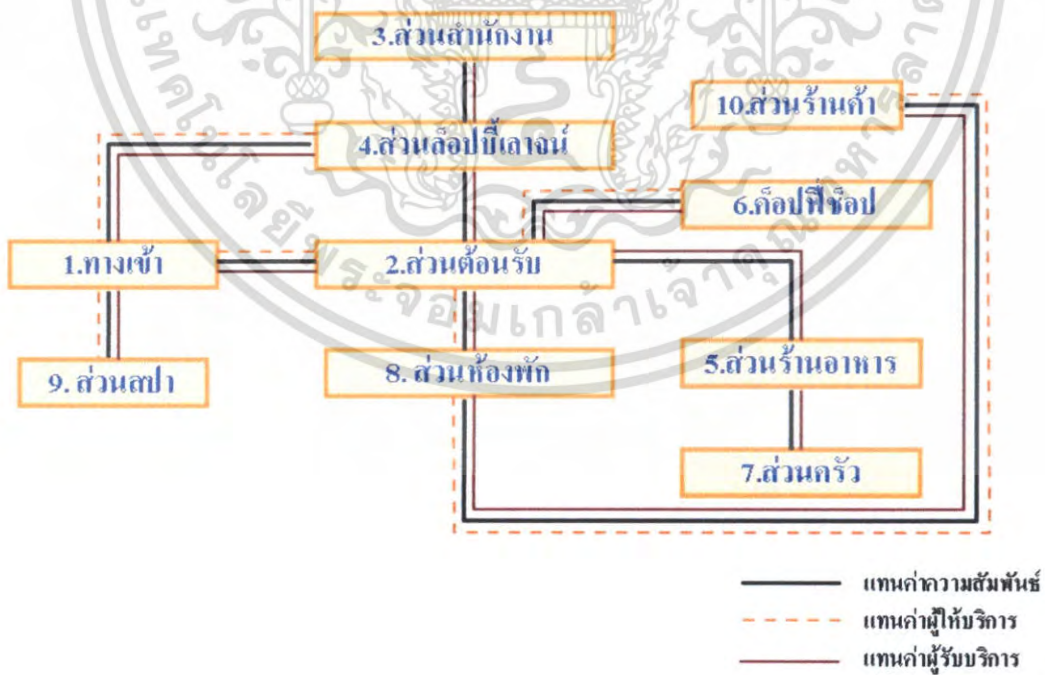


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ

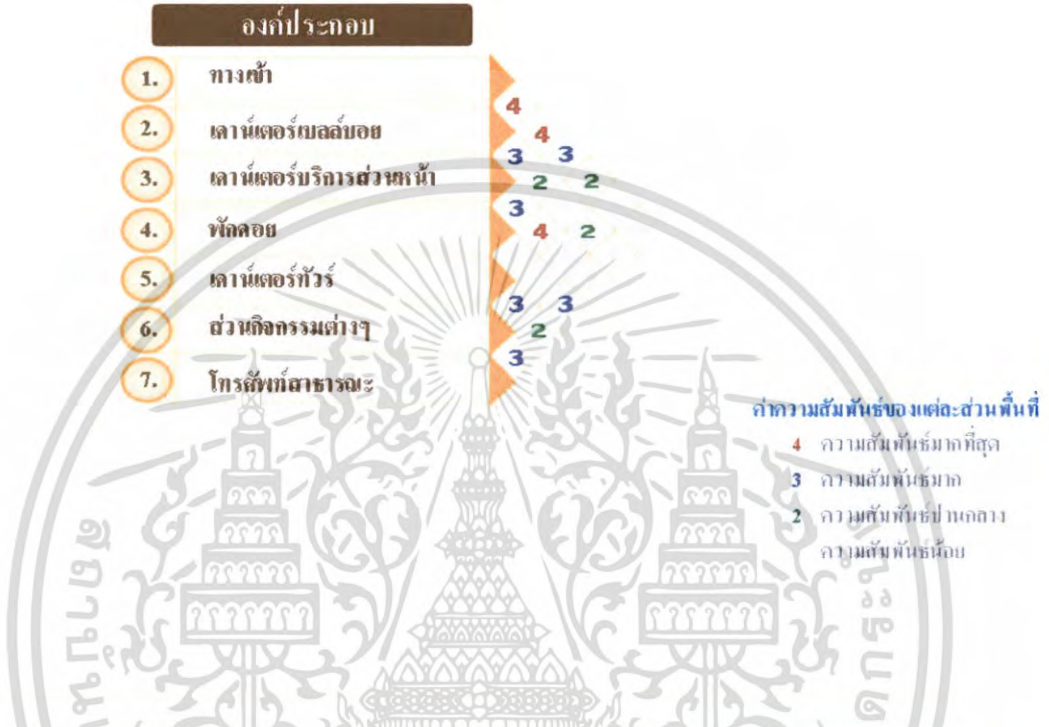


แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ

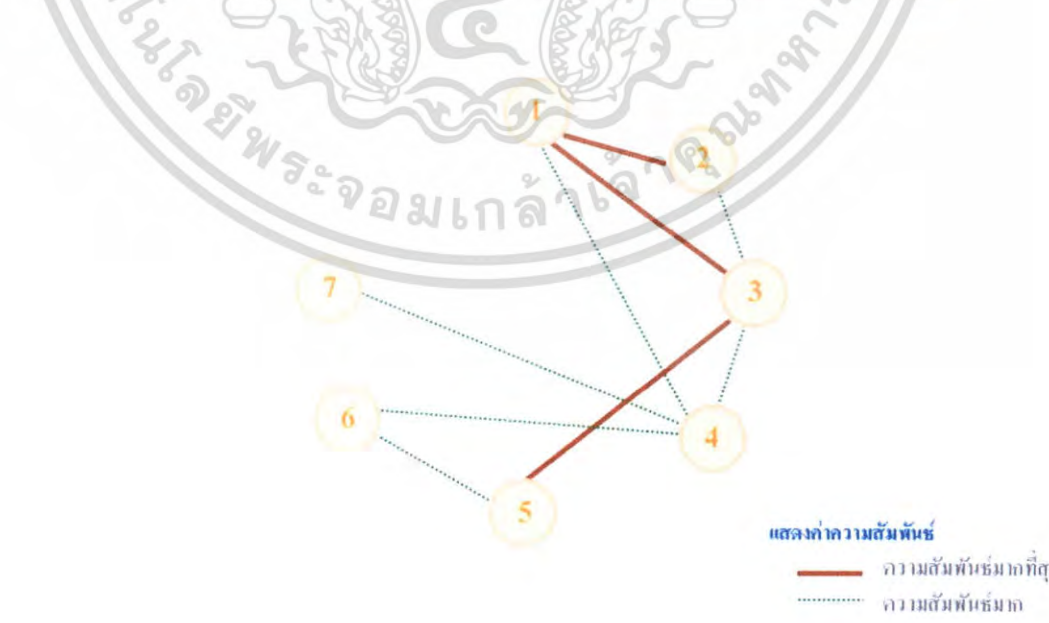


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)



แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

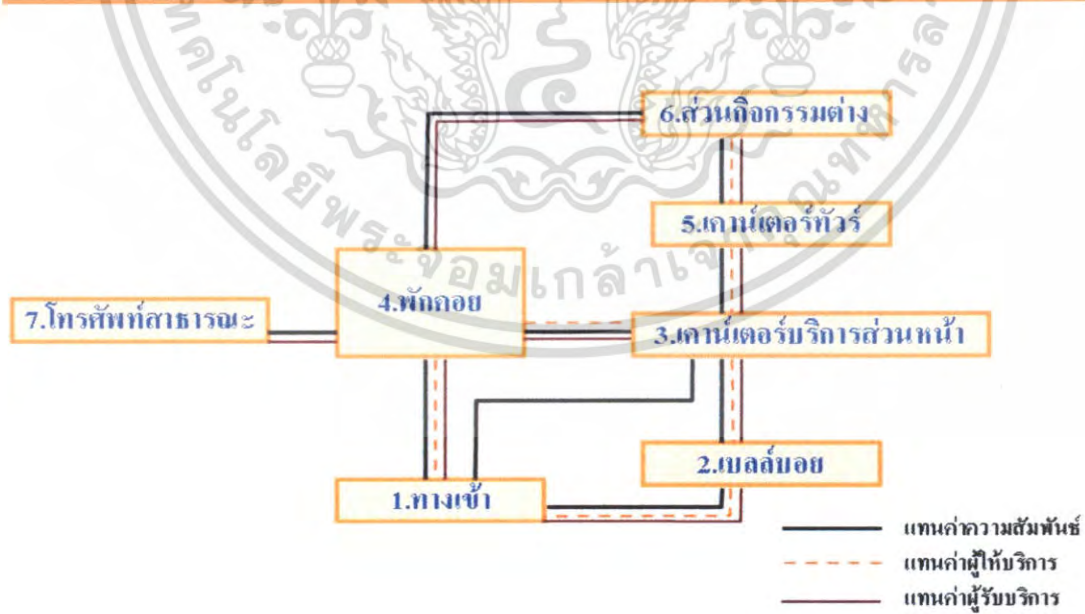


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

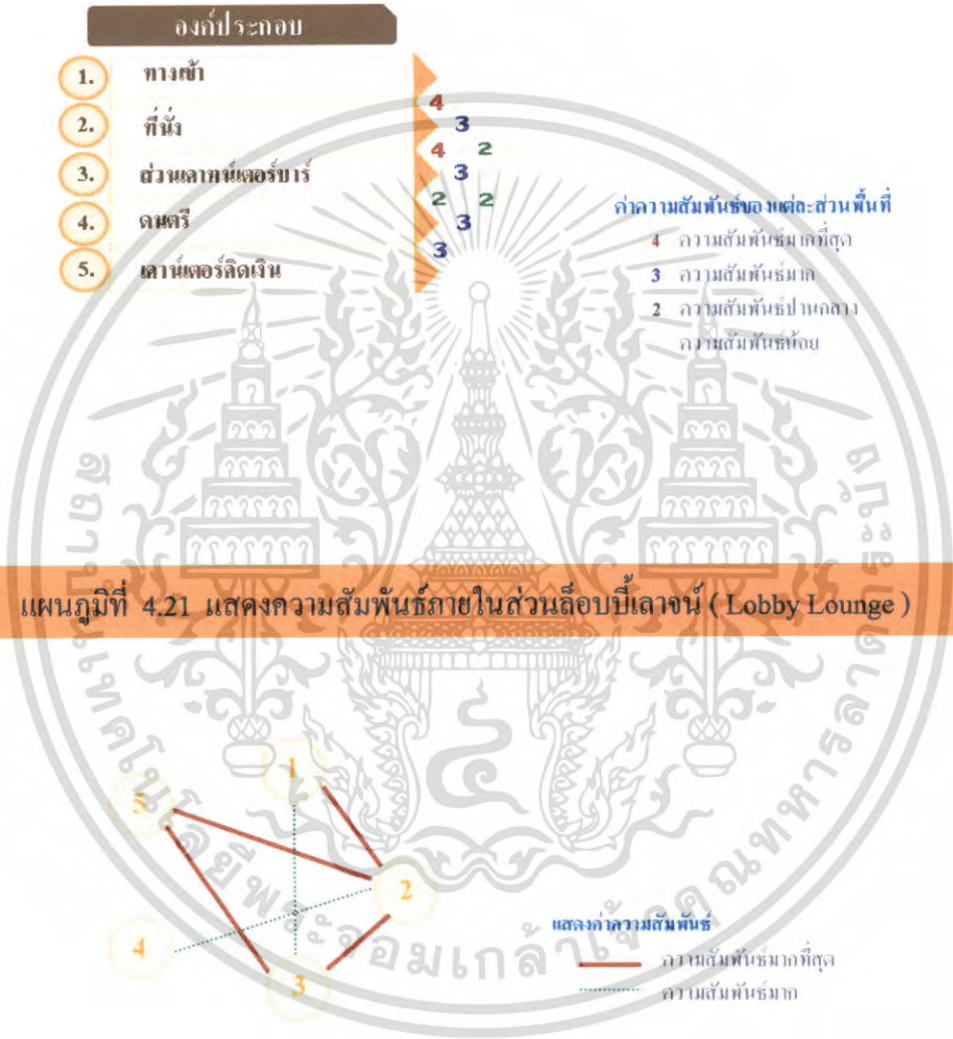


แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)



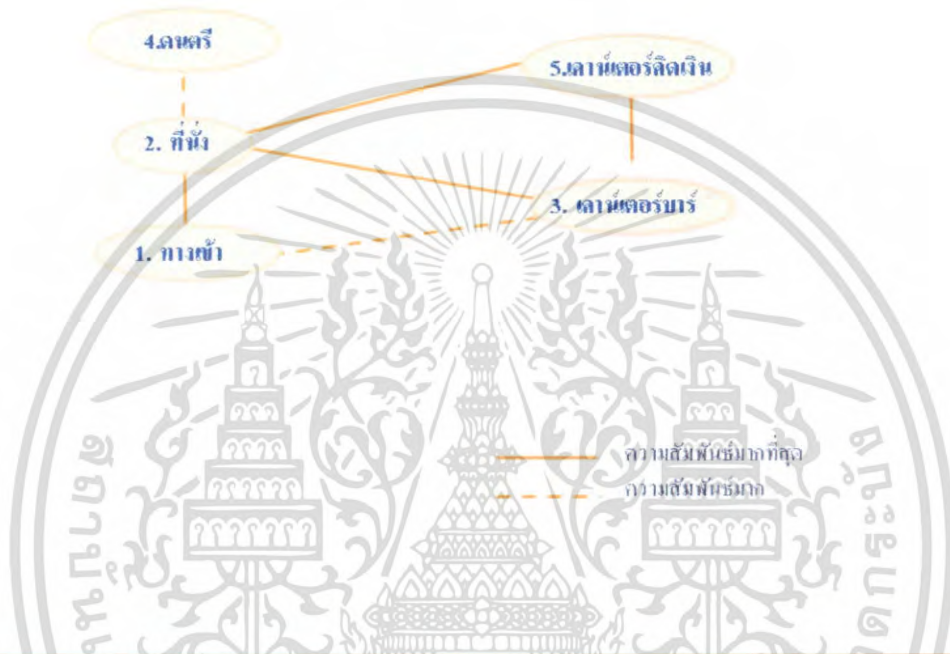
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

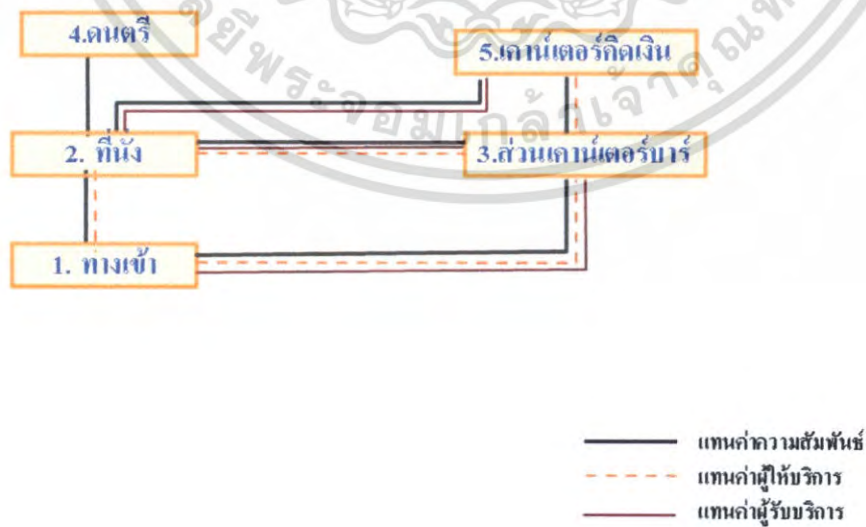


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)



แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

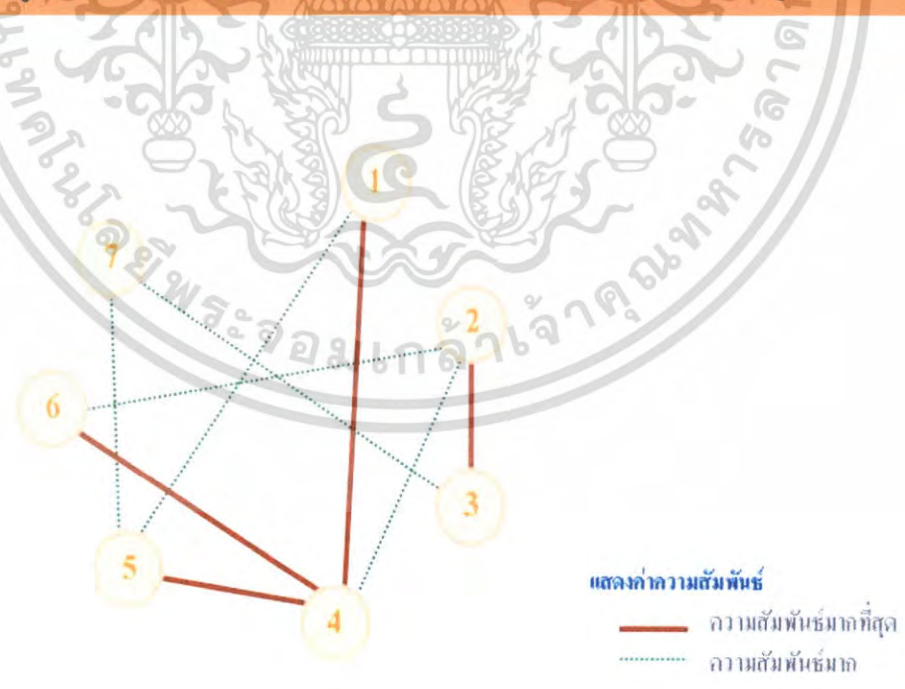


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

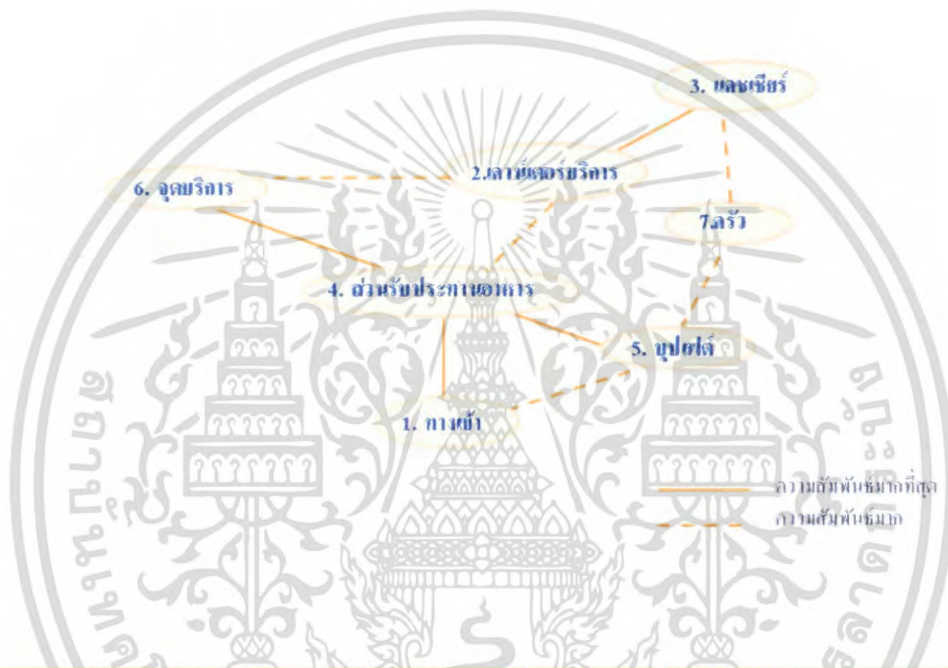


แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

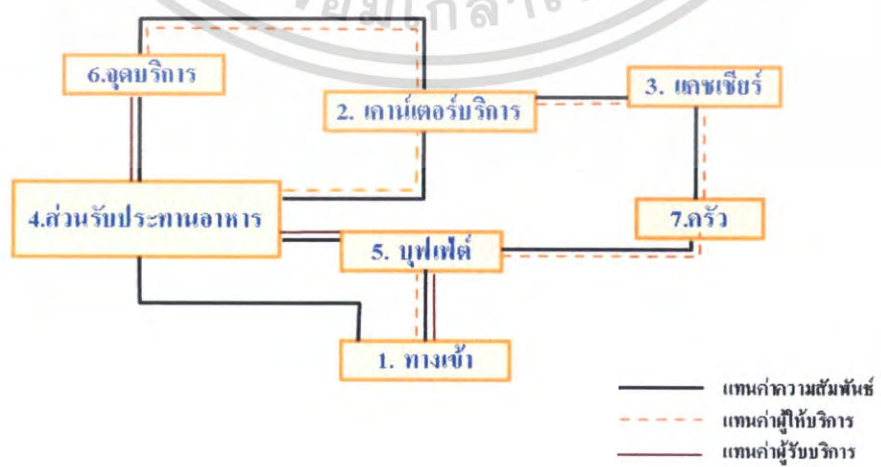


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)



แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

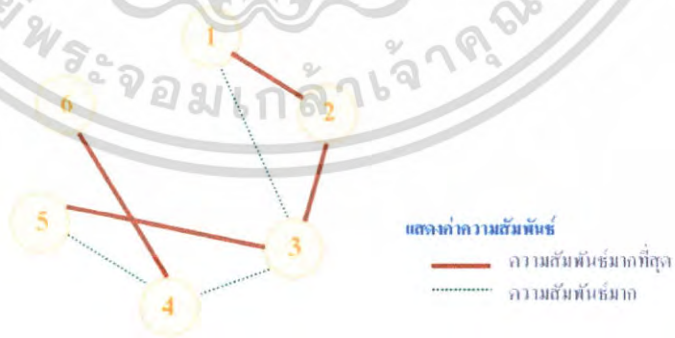


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

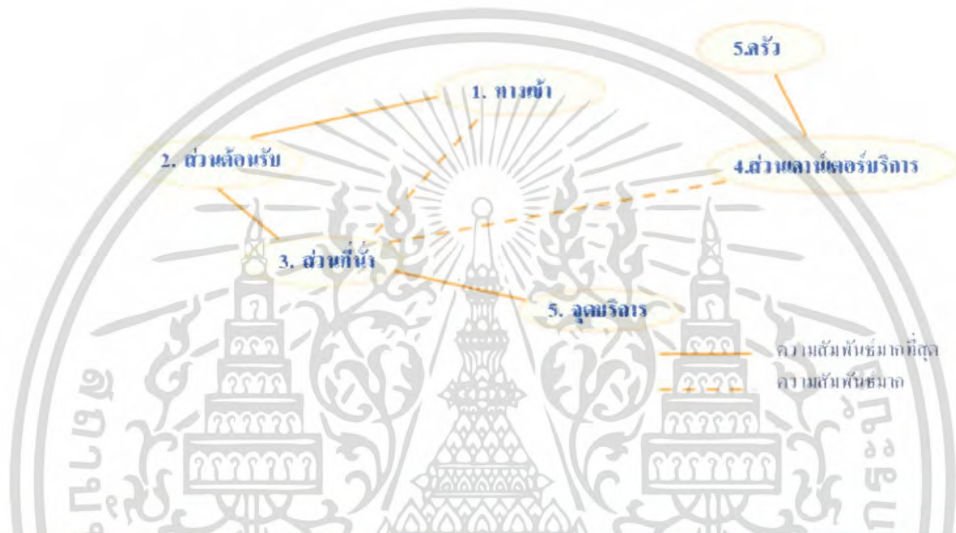


แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

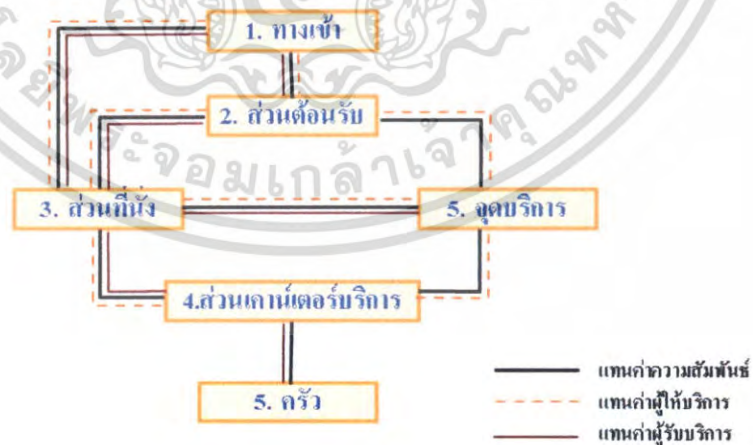


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

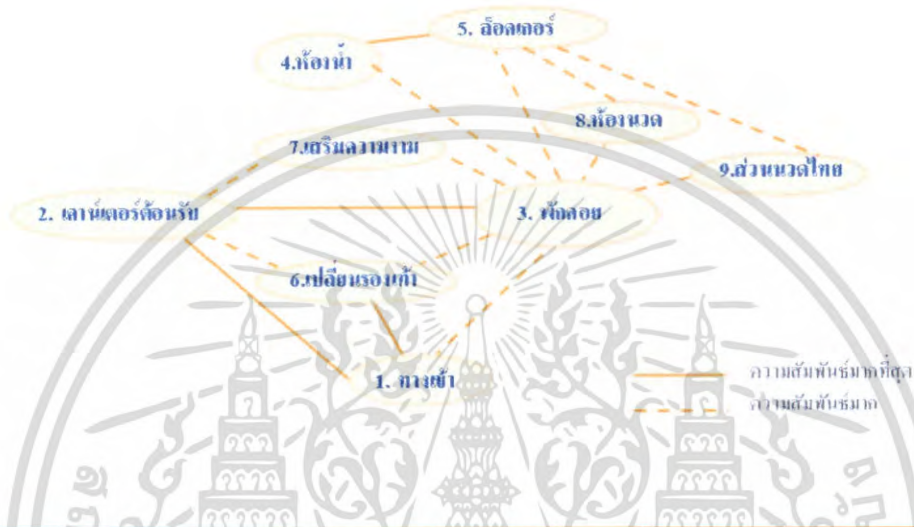


แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

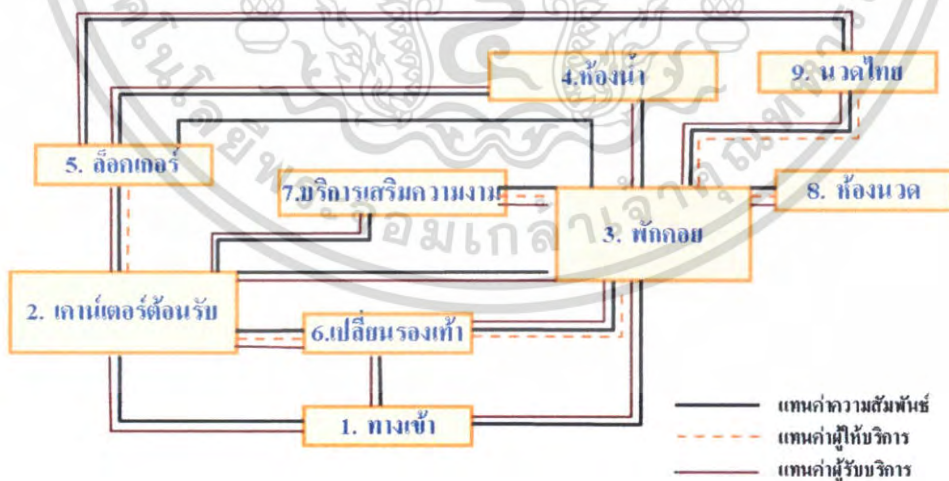


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa Massage)



แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa Massage)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมดา (Superior Room)

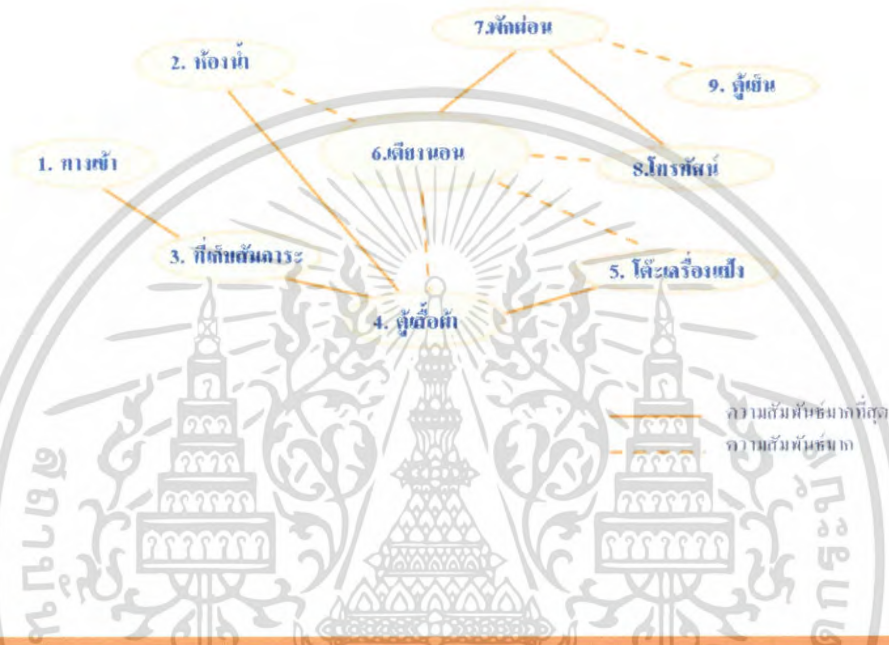


แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมดา (Superior Room)

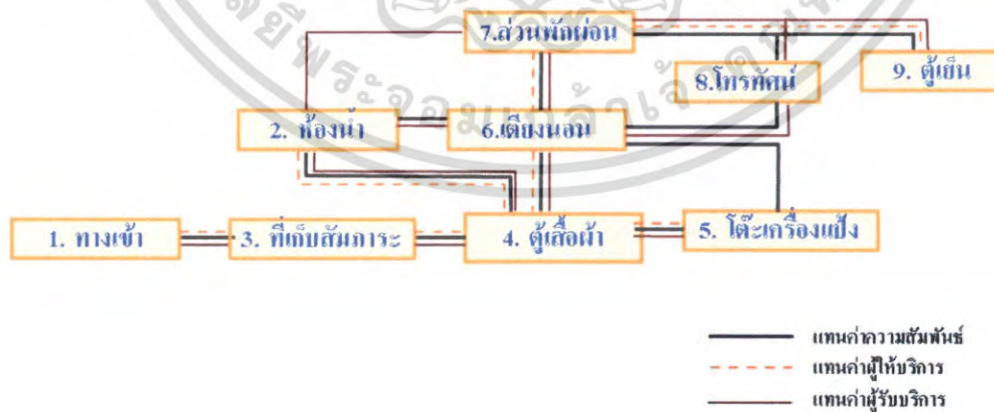


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรมาดา (Superior Room)

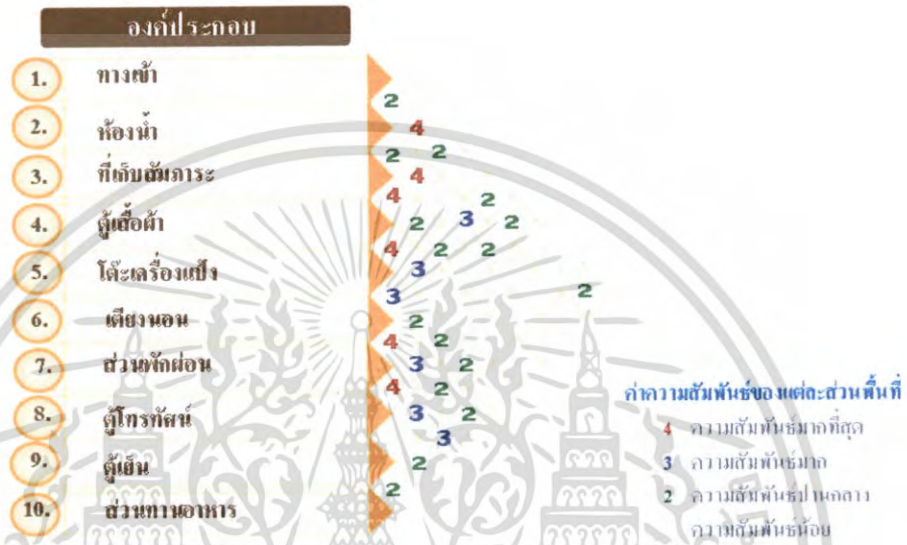


แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรมาดา (Superior Room)

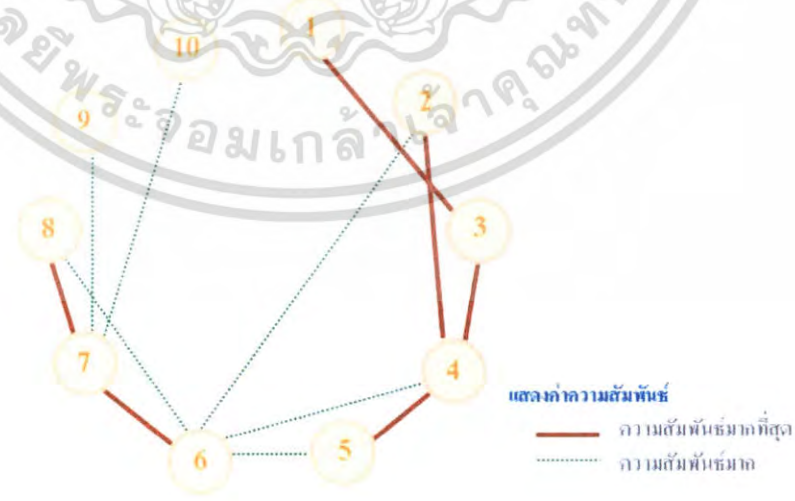


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา (Deluxe)

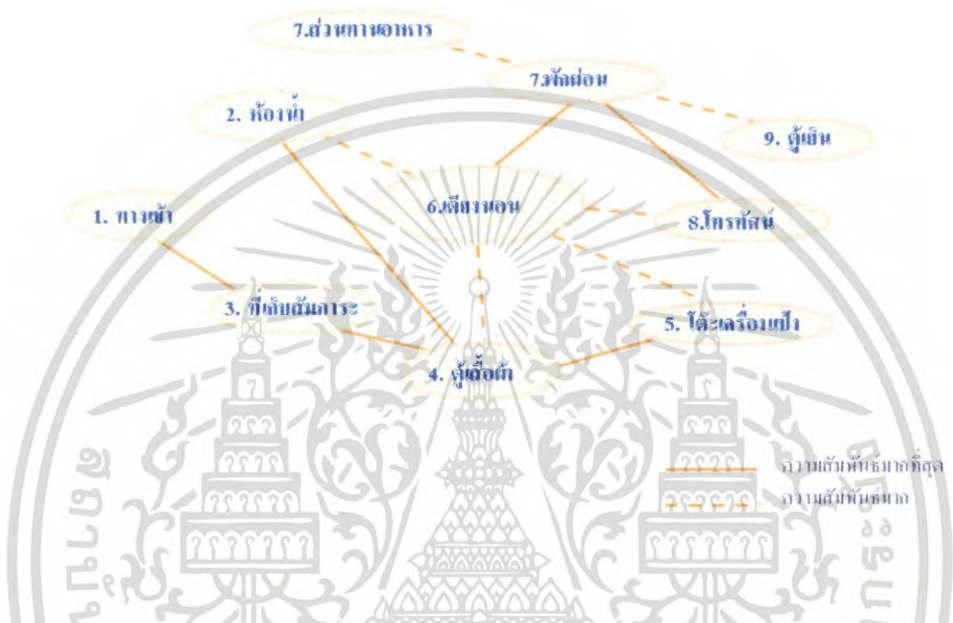


แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา (Deluxe)

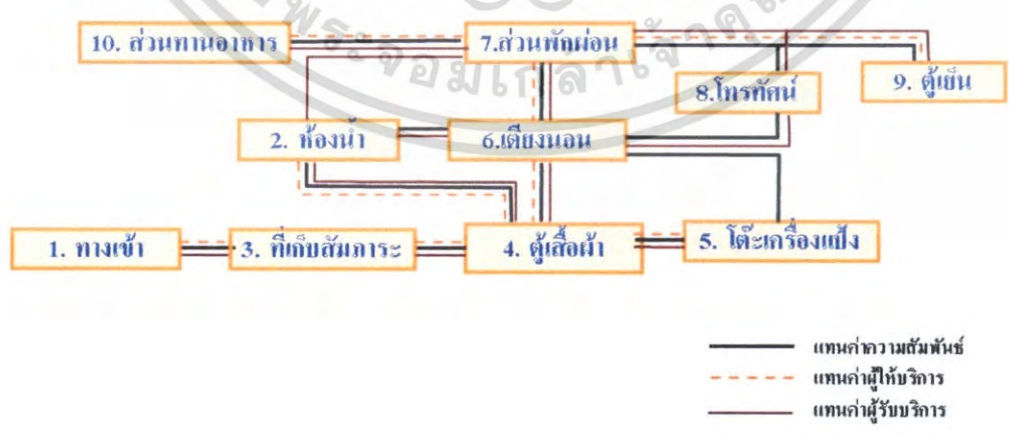


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมดา (Deluxe)

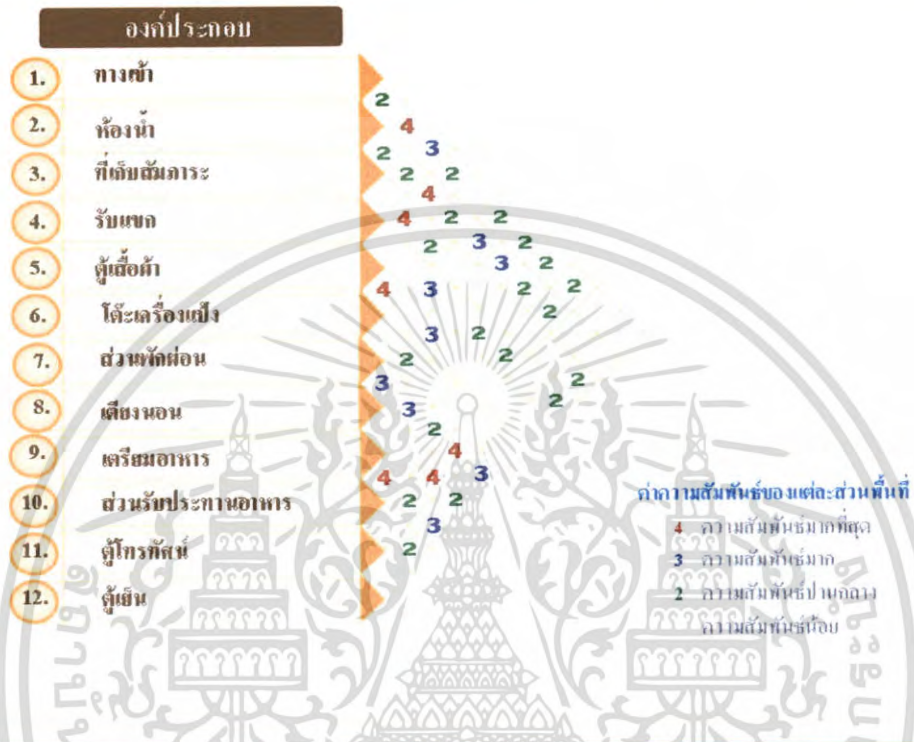


แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมดา (Deluxe)

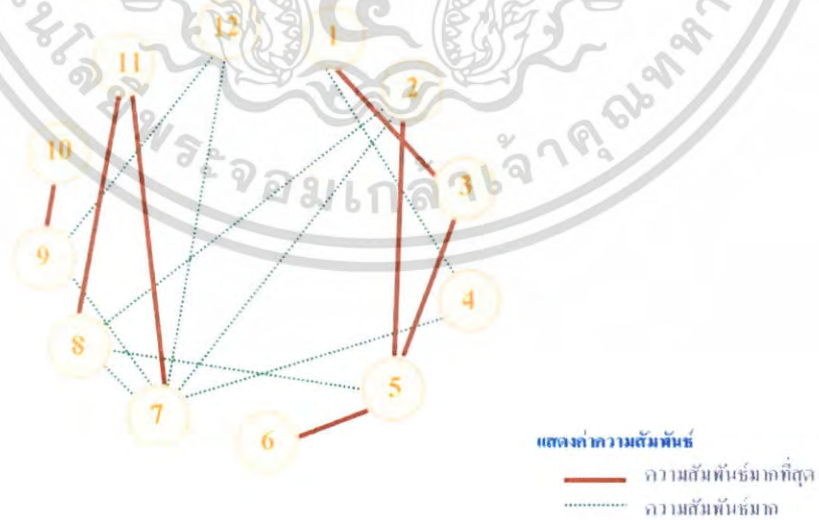


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)



แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)

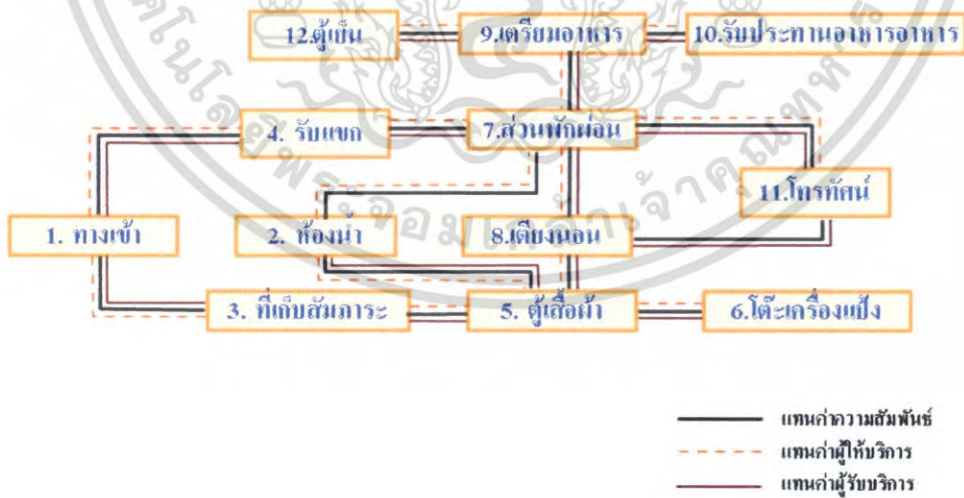


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.46 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)

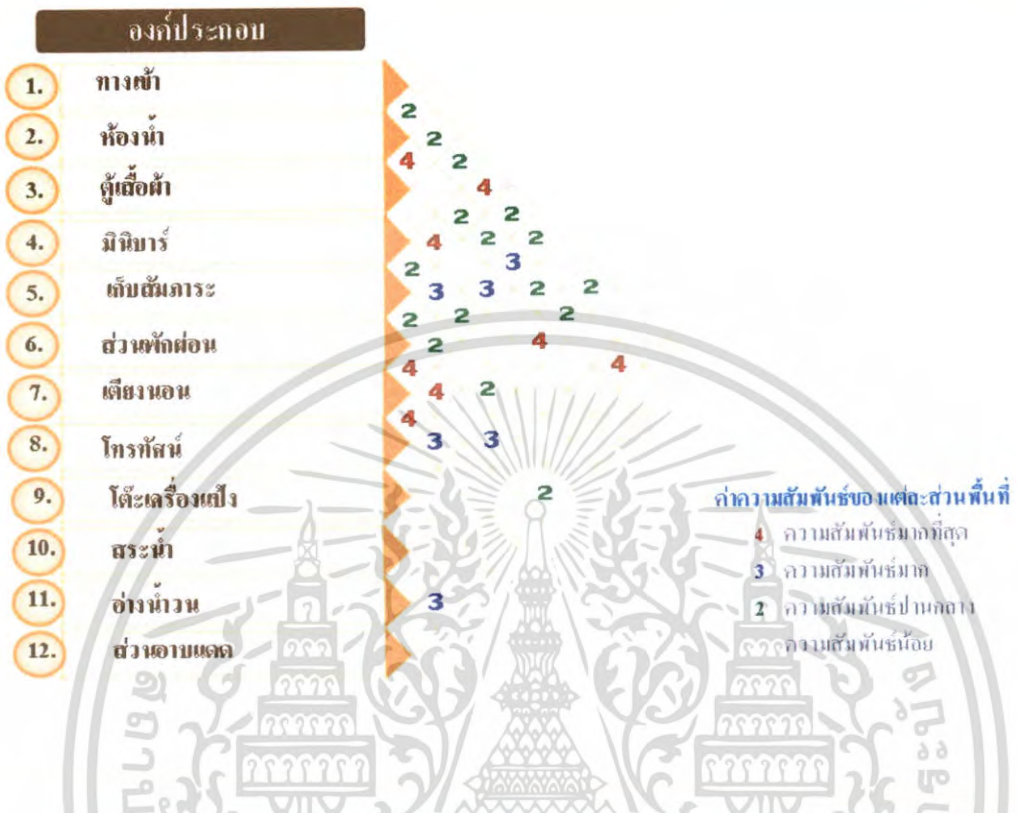


แผนภูมิที่ 4.47 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)

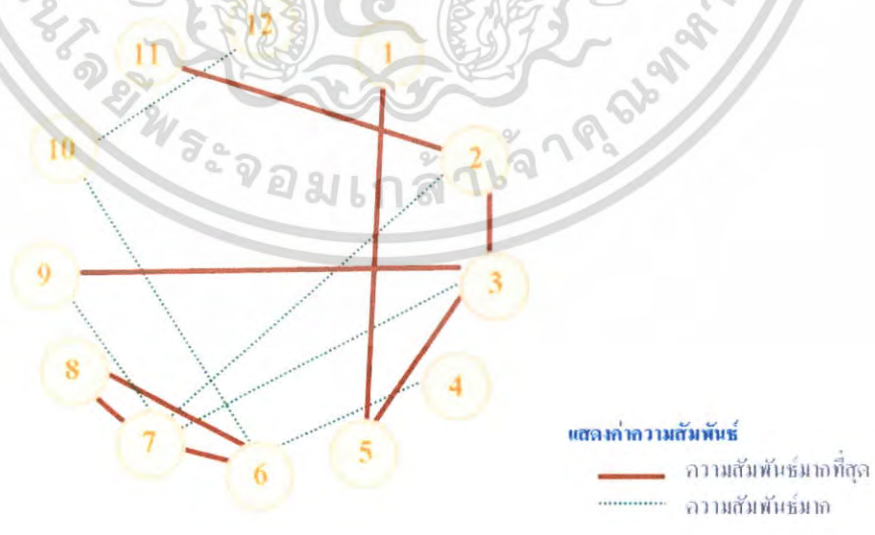


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.48 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)



แผนภูมิที่ 4.49 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)

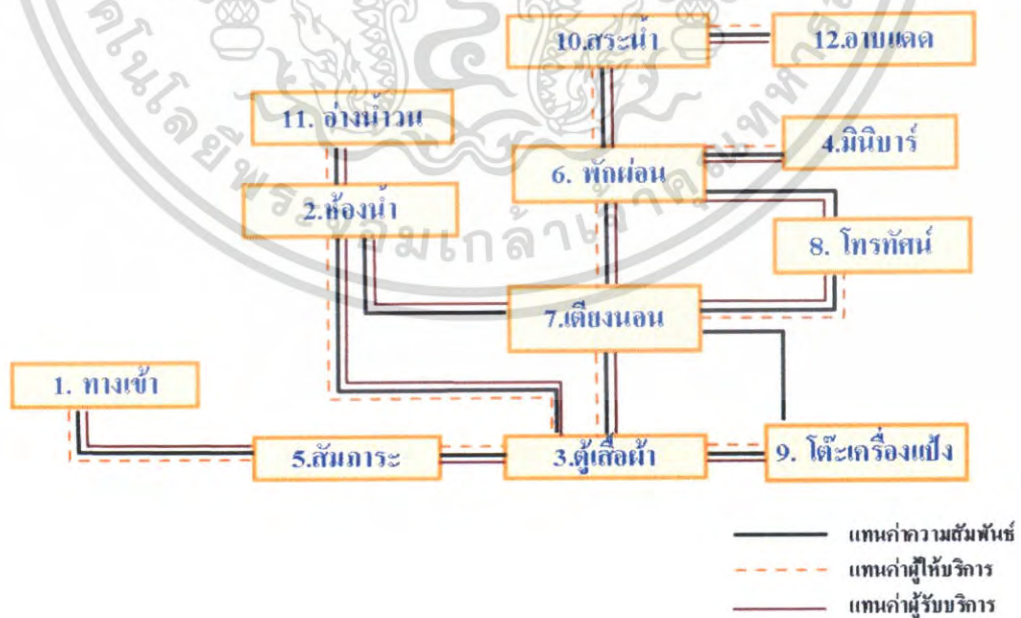


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.50 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)



แผนภูมิที่ 4.51 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนที่เป็นศูนย์กลางของโรงแรมเพื่อแยกไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นส่วนแรกที่แขกสัมผัสได้ มีเคาน์เตอร์ต้อนรับและบริการเกี่ยวกับห้องพัก มีบริเวณนั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ฯลฯ ส่วนล็อบบี้ควรวอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้สะดวก เนื้อที่ควรใหญ่เพียงพอแก่แขกและผู้มาติดต่อห้องพักได้โดยไม่กีดขวางทางสัญจร

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1 ติดส่วนทางเข้าหลัก
เนื้อที่	144 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า - พนักงานต้อนรับ - พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน - พนักงานโทรศัพท์ - หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - พนักงานขนสัมภาระ - พนักงานเปิดประตู 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม - แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพัก

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนล็อบบี้โดยมีพนักงานเปิดประตูให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วน โถง เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

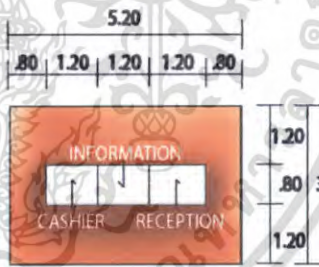
2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มากับกลุ่มทัวร์

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานเปิดประตูให้ วางกระเป๋า แจกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ) ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจดห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้อง ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แจกฝากของมีค่าเสร็จแล้ว ไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก

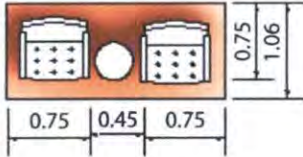
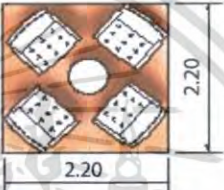
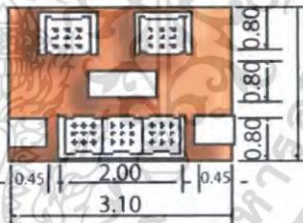

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานเปิดประตูให้กล่าวคำต้อนรับ ติดต่อสอบถามพนักงานแนะนำ อาจเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่งพักคอย (ในระหว่างนั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ หรือ โทรศัพท์ ฯลฯ) ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อ แล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เกือบิล - เครื่องรับบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล่องใส่แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $8.00 \times 3.20 = 25.60$ ตารางเมตร</p>

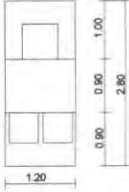
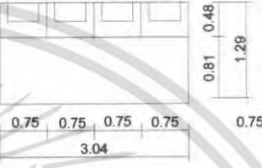


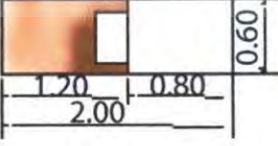
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. พื้นที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด/2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตาราง</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.02 ตารางเมตร</p>
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 0.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>2.3 การจัดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 2.7 = 8.10$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2.4 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง $3.50 \times 2.95 = 10.32$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.47 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัวขนาด 0.90x1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัวขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง <p>(ตามนโยบายของทางโครงการ)</p>	 <p>โทรศัพท์ 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร โทรศัพท์ 4 เครื่อง ใช้พื้นที่ $0.98 \times 4 = 3.92$ ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัวขนาด 0.60x1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45 x 0.45 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.88$ ตารางเมตร</p>
<p>6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋าขนาด $2.10 \times 0.80 = 1.68$ เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ FRONT DESK

คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่พักคอย (Waiting area)

- คิดจากฝ่ายการตลาดของโครงการ

- คิดจาก 20% ของจำนวนห้องพัก 100 ห้อง ของแขกที่มาพัก ในโครงการจะได้ 20

ที่นั่ง และเฉลี่ยไปตามส่วนต่าง ๆ (คิดจากทางนโยบายของทางโครงการ)

3. พื้นที่สำหรับ โต๊ะบริษัททัวร์ (Tourist Table)

คิดจากองค์ประกอบใช้สอยและ Case study

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ (Public telephone) ที่มา Interior Graphic and Design Standard

คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง

5. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

คิดจากพื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ

6. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (Bell Captain)

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

คิดจากนโยบายของ โครงการต้องการรถเข็นเป็นจำนวน 4 คัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	1	25.60	- คิดจากองค์ประกอบใช้ สอยต่าง ๆ
2. พื้นที่พักคอย	1.62	20	32.4	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการ วางแผนในลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1	3.36	- จำนวนพนักงานมี 1 คน
4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	4	3.92	- คิดจากหนังสือ Interior Graphic And Design Standard
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	1	2.88	
- รถเข็น	1.68	4	6.72	- คิดจากนโยบายของทาง โครงการ
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.13	40	5.2	- คิดจากแขก 1 คนมี กระเป๋า 2 ใบ
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			80.08	ตารางเมตร
6. พื้นที่ทางสัญจร			40.04	- คิดจาก 50%ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			120.12	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย
144 > 120.12 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $144 - 120.12 = 23.88$ ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร + พื้นที่จะนำไปเฉลี่ย

$23.88 + 40.04 = 63.92$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร

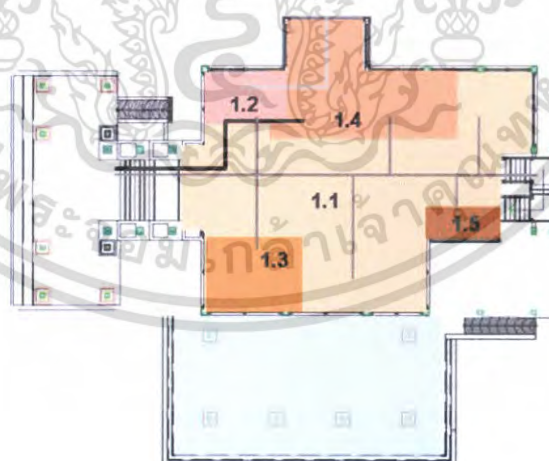
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	320.43	46.03
2. พื้นที่พักผ่อน	32.4	25.86	58.26
3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	2.68	6.04
4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	3.92	3.12	70.48
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	2.29	5.17
- รถเข็น	6.72	5.36	12.08
- วางกระเป๋าเดินทาง	5.2	4.15	9.35
รวม	80.08	63.92	144

ภาพที่ 4.53 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)



- 1.1 พื้นที่พักผ่อน
 - 1.2 พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์
 - 1.3 พื้นที่ส่วนสัมภาระ
 - 1.4 พื้นที่เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
 - 1.5 พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ
- ผู้มาติดต่อ
 - ผู้รับบริการ
 - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอยใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับ มีลักษณะค่อนข้างสบาย สงบ ไม่จอแจเหมือนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

บทวิเคราะห์พื้นที่

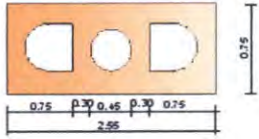
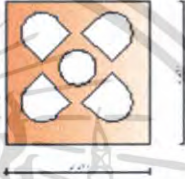


ที่ตั้ง	ชั้น 1 ติดกับส่วน Lobby Hall
เนื้อที่	123 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริการ - พนักงานเก็บเงิน - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์ - นักดนตรี
	2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกผู้มาพักในโรงแรม - ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้อยู่ใกล้กับส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยแขกที่จะมานั่งซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิวเป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้แลันจ์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัวขนาด 0.65x0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัวขนาด 0.65x0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.50x0.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 2 ที่นั่งขนาด 0.75x1.80 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.50x0.80 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$3.40 \times 1.90 = 6.46$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.61 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัวขนาด 0.45x0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.50x0.80 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>$3.00 \times 2.70 = 8.10$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - บริเวณวางเครื่องคั้ม - โซนเครื่องคั้ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $4.50 \times 2.90 = 13.05$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.61 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเวทิตนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งดนตรี) (ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวทิตนตรีจากเปียโน 1 ตัว $3.00 \times 3.30 = 9.90$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจากฝ่ายการตลาดของโรงแรม
- คิดจาก 20% ของจำนวนห้องพัก 100 ที่นั่งของแขกที่เข้ามาพักในโครงการจะได้ 20

ที่นั่งโดยประมาณ (คิดจากงานนโยบายของทางโครงการ)

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์

3. พื้นที่เวทิตนตรี

พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินสรีฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	1.57	20	31.4	- คิดจากการจัดวางแปลน ในลักษณะต่างๆ
2. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์	13.05	1	13.05	- คิดจากองค์ประกอบต่างๆ ของการใช้งาน
3. พื้นที่เวทีดนตรี	9.90	1	9.90	- คิดจากมาตรฐานของ เปียโนและนักดนตรี
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			54.35	ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจร			27.71	- คิดจาก 50%ของพื้นที่ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			81.52	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย
123.11 > 81.52 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม $123.11 - 81.52 = 41.59$ ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$41.59 + 27.71 = 69.3$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

พื้นที่ทางสัญจร

พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

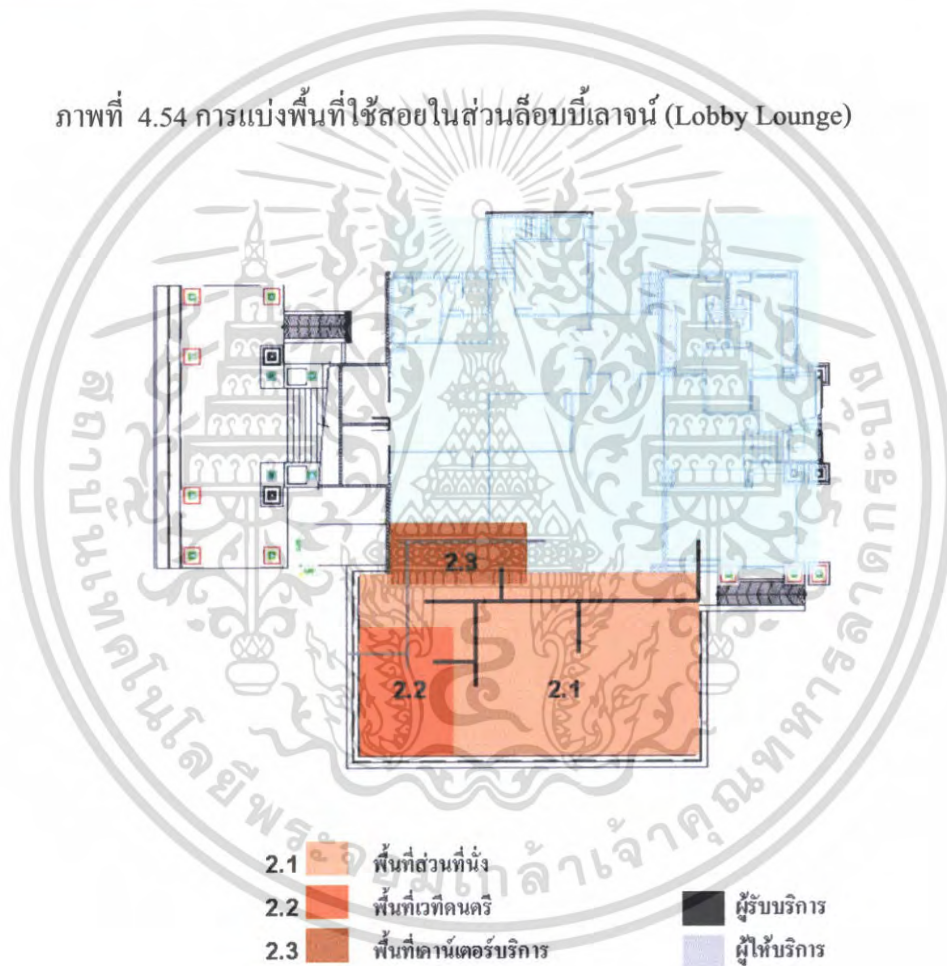
พื้นที่เพื่อความโอ่โง่งความสบายมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง	31.4	40.03	71.43
2. พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	13.05	16.63	29.35
3. พื้นที่เวทีดนตรี	9.90	12.62	22.52
รวม	54.35	69.3	123.11

ภาพที่ 4.54 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหารเช้า เครื่องดื่ม อาหารว่าง ในลักษณะเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารบุฟเฟต์ให้บริการ มีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้น 2

เนื้อที่

147 ตารางเมตร

เวลาทำการ

ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อปและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนคอฟฟี่ช็อป
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์
- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพัก
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

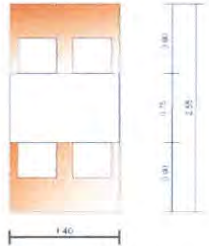
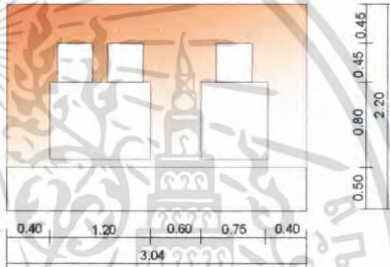
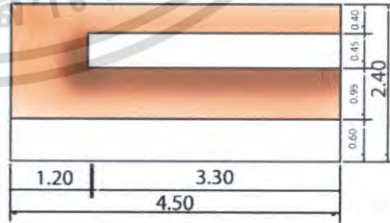
เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช็อป พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้ากล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.75x0.75เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.75x0.75เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.75x0.75เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

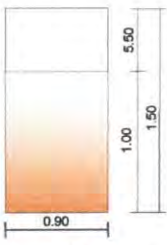

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75x1.40 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>1.5 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75x1.20 เมตร - เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร <p>1.6 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75x0.75 เมตร - เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.40 \times 2.20 = 5.28$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$1.95 \times 2.20 = 4.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.14 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเฟต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์บุพเฟต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเฟต์</p> <p>$4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม</p> <p>- รถเข็นเครื่องดื่มมีขนาด 1.00 x 0.70 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยรถเข็นเครื่องดื่ม</p> <p>$1.75 \times 1.80 = 3.08$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโครงการคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพักโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อปและภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อปคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 75%ของจำนวนห้องพัก โครงการ ทะลอม บี รีสอร์ท แอนด์ สปา จ. กระบี่ มีจำนวนห้องพัก 100 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

7. ที่นั่งคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก 100 ห้อง จำนวนรับประทานอาหารทั้งหมด 75 ที่นั่ง
 8. ส่วนบริการ 1 จุดต่อ จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับพื้นที่ความต้องการของจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
 9. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
 10. โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์
- พื้นที่สัญจรคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	1.32	75	99	- คิดจากการจัดวางแปลนจำนวน 4 ที่นั่ง
2. พื้นที่ส่วนบุฟเฟต์	8.60	1	8.60	- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.7	- คิดตามความสอดคล้องของพื้นที่
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	- คิดจากพื้นที่ใช้สอยและองค์ประกอบ
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			121.1	ตารางเมตร
5. พื้นที่สัญจร			60.55	- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ต้องการ			181.65	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย
216 < 181.65 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม $216 - 181.65 = 34.35$ ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่จะนำไปเฉลี่ย

$34.35 + 60.55 = 94.9$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

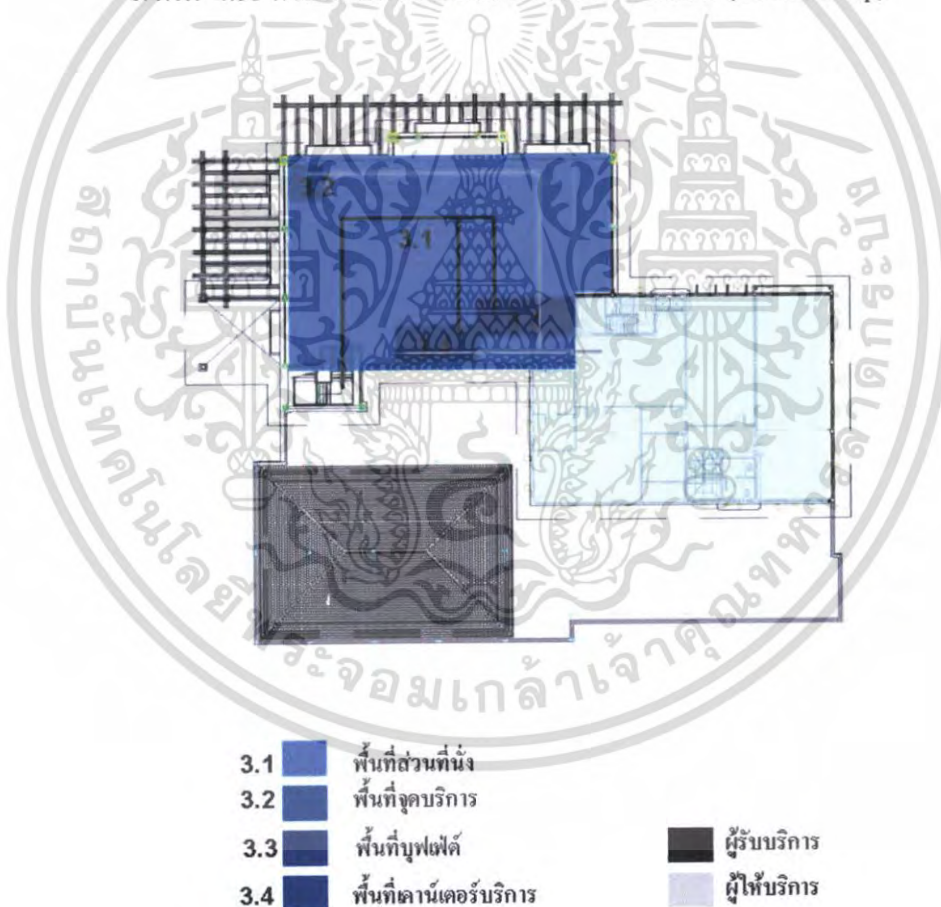
1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอโงะความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	99	77.58	176.58
2. พื้นที่บุฟเฟต์	8.60	6.73	15.33
3. พื้นที่จุดบริการ	2.7	2.11	4.81
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	8.46	19.26
รวม	121.1	94.9	216

ภาพที่ 4.55 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ร้านอาหาร (Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารไทย บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนด้านข้างภายในห้อง บรรยากาศหรูหราและสื่อถึงความเป็นไทย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1
เนื้อที่	189 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ส่วนครัว และทางเดิน)
เวลาทำการ	11.00 – 14.00 น. และ 18.00 – 21.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการห้องอาหาร - หัวหน้าห้องอาหาร - กัปตัน - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - บาร์เทนเดอร์ 2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพัก - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่งเมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสิร์ฟโดยนำเสิร์ฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหารและคอยให้บริการต่าง ๆ เช่น ดักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็จะสามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงินให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย



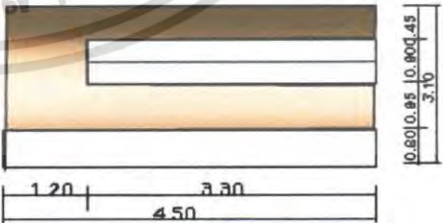
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90x0.90 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.90 \times 2.70 = 2.43$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90x0.90 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.70 \times 2.70 = 7.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.82 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90x0.90 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.70 \times 2.70 = 7.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.82 ตารางเมตร</p>

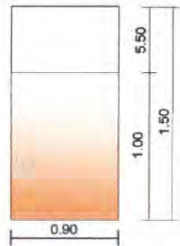

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (Restaurant) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.90x1.60เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.60 \times 2.70 = 4.32 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.08 ตารางเมตร</p>
<p>1.5 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด0.90x1.60เมตร - เก้าอี้รับประทานอาหาร4ตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.40 \times 2.30 = 5.28 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $1.95 \times 2.20 = 4.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.14 ตารางเมตร</p>
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน <p>ส่วนรับส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณส่งอาหาร, เก็บบิล <p>ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องดื่ม, น้ำแข็ง - โห้วเครื่องดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> $3.10 \times 4.50 = 13.95 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (Restaurant) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90x0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่ต้อนรับ</p> <p>- เคา์นเตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต้อนรับ</p> <p>$1.40 \times 1.50 = 2.10$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้อง (Restaurant)

โดยมาตรฐานการคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโครงการคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพักทั้งหมดซึ่งโครงการ กะลอ บี รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่ มีห้องพักทั้งหมด 130 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก จำนวนห้องพักมี 130 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 65 ที่นั่ง
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
3. มีจุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง
4. พื้นที่ส่วนต้อนรับ คิดจากองค์ประกอบใช้สอยและทางสัญจรเพียง 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งส่วนรับประทานอาหาร ที่นั่ง	1.91	20	38.20	- คิดจากการวางแปลนใน ลักษณะต่าง ๆ
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร ที่นั่ง 4	5.29	15	79.35	
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	13.95	1	13.95	- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ ใช้สอย
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	- คิด 1 ชุด / 50 ที่นั่ง
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ ใช้สอย
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			135.7	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			39.94	- คิดจาก 30% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ต้องการ			175.64	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย
 189 - 175.64 ตารางเมตร
 ดังนั้นเหลือพื้นที่เพิ่มเติม $189 - 175.64 = 13.36$ ตารางเมตร
 พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ ๆ จะนำไปเฉลี่ย
 $13.36 + 39.94 = 53.3$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

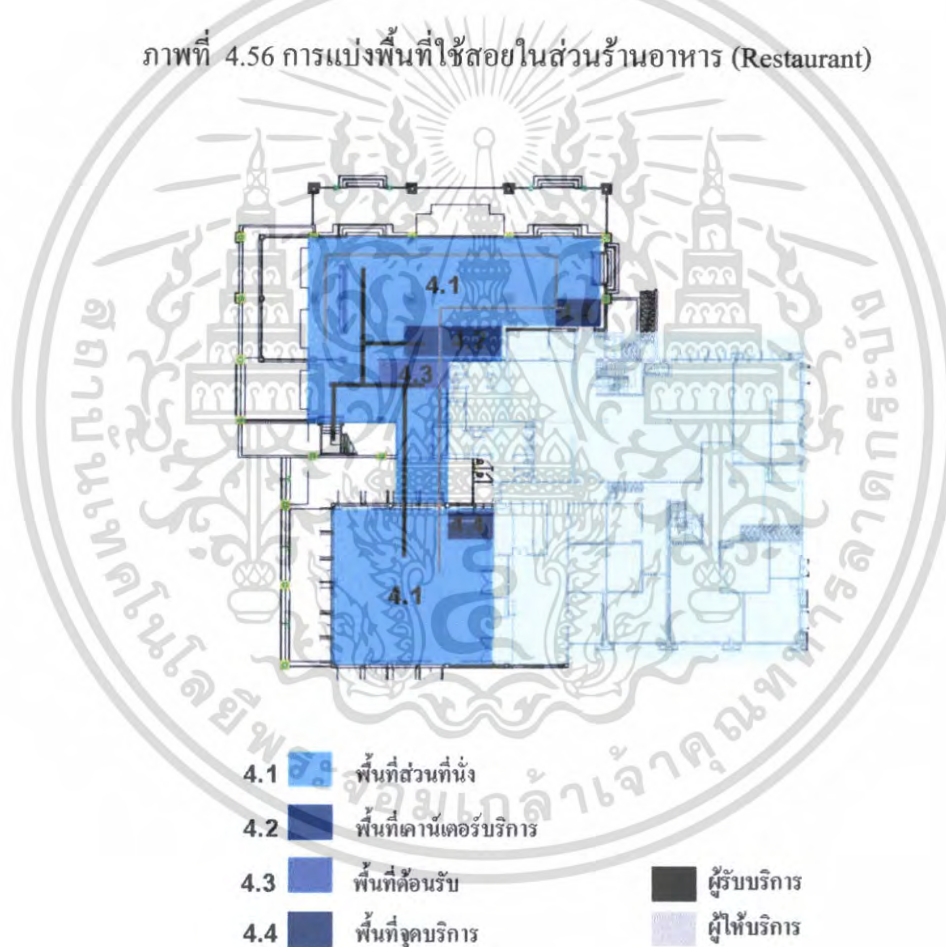
1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	152.815	14.03	166.845
2. พื้นที่เคาน์เตอร์รับบริการ	14.04	0.95	14.99
3. พื้นที่จุดบริการ	3.51	0.51	4.02
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.73	0.42	3.15
รวม	173.09	15.91	189

ภาพที่ 4.56 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) SPA

ลักษณะ โดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและ นวดน้ำมัน คลอดจน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	เป็นอาคาร 1
เนื้อที่	230 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เวลา 07.00 – 19.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)

- พนักงานนวด

- พนักงานเสริมความงาม

2. ผู้รับบริการ

- แยกที่มาพักทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโครงการ

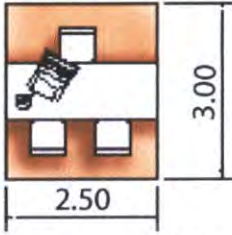
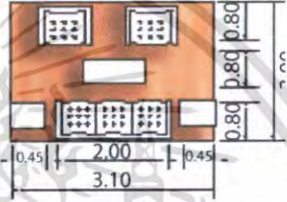
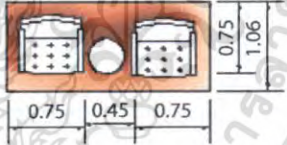
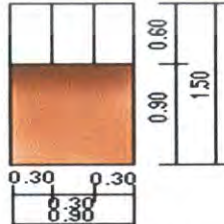
จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือก โปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการโดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่COUNTER แล้ว จึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตาม โปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโครงการ

เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าและมายังส่วน สปา ซึ่งอยู่ที่อาคารถัดจากอาคาร Lobby Hall ของโรงแรมลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตาม โปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณ เคาน์เตอร์ และกลับ

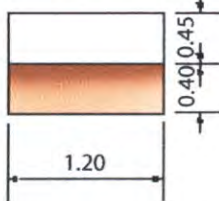

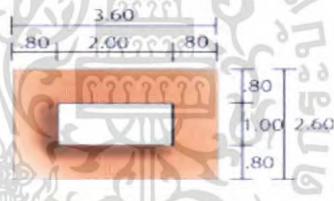
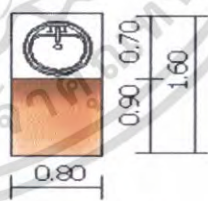
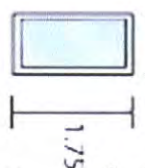
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ โทรศัพท์ - แคลชเชียร์ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.50 \times 3.00 = 7.5$ ตารางเมตร</p>
<p>2.ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>$3.00 \times 2.7 = 8.10$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2.1ชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง</p> <p>$1.95 \times 1.06 = 2.07$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>3.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด 0.90 x 2.00 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ - เก็บผ้าเช็ดตัว - เก็บเสื้อคลุม - แชมพู สบู่ หวี - รองเท้ากันลื่น 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร</p>

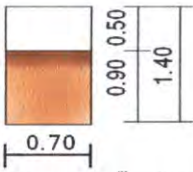
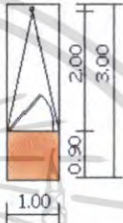

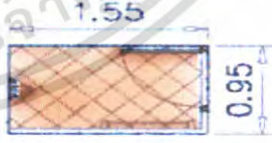
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำเห็นการใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(Spa) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4.ส่วนเปลี่ยนรองเท้า</p> <p>- เก็บรองเท้า</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 0.85 = 1.02$ ตารางเมตร</p>
<p>5.เตียงนวด</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $4.50 \times 2.50 = 11.25$ ตารางเมตร</p>
<p>6.เตียงนวดไทย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.60 \times 2.60 = 9.36$</p>
<p>7.อ่างล้างมือ</p> <p>พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80×0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.60 = 1.26$</p>
<p>8.อ่างน้ำวน</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $.90 \times 1.75 = 1.57$ ตร.ม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(Spa) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>9. ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บอุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.70 \times 1.40 = 0.98$</p>
<p>10. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)</p> <p>ขนาด 1.00 x 2.00 ม. (ขนาดเล็กที่สุด)</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 3.00 = 3.00$</p>
<p>11. ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}$</p>
<p>12. ห้องอาบน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}$</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสถาปัตยกรรม (SPA)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนโถงต้อนรับ

1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.5 ตารางเมตร

1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

1.3 ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์บำบัด

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.48 ตารางเมตร

2. ส่วนพักคอย

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักคอย 5 ที่นั่ง $1.62 \times 5 = 8.10$

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 8.10 ตารางเมตร

3. ส่วนห้องนวด

3.1 ส่วนนวด

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

3.2 ส่วนอาบน้ำ

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

3.3 ส่วนอ่างนวด

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

3.4 ส่วนห้องน้ำ

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

3.5 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4. ส่วนนวดไทย

4.1 เตียงนวดไทย จำนวน 4 ที่ $9.36 \times 4 = 37.44$ ตารางเมตร

5. ห้องน้ำ

5.1 อ่างล้างมือ จำนวน 4 ที่ (2 ห้อง ซ/ญ) $1.26 \times 4 = 5.04$

5.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง $1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

5.3 ห้องอาบน้ำ

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

6. ล็อกเกอร์ จำนวน 32 ช่อง ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.2 ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจร - คัดจาก 50 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.5	1	7.5	11.25
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
1.3 ตู้ขายผลิตภัณฑ์สปา	0.48	1	0.48	0.72
2. ส่วนพักผ่อน	1.62	5	8.10	12.15
3. ส่วนห้องนวด				
3.1 ส่วนนวด	11.25	4	45	67.5
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	4	5.88	8.82
3.3 ส่วนอ่างนํ้าวน	1.57	4	6.28	9.42
3.4 ส่วนห้องนํ้า	1.47	4	5.88	8.82
3.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	4	3.92	5.88
4. ส่วนนวดไทย	9.36	4	37.44	56.16
5. ห้องนํ้า				
5.1 อ่างล้างมือ	1.26	4	5.04	7.56
5.2 ห้องนํ้า	1.47	2	2.94	4.41
5.3 ห้องอาบน้ำ	3.00	2	6	9
6. ลีดเดอร์	0.45	16	7.2	10.8
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				214.02

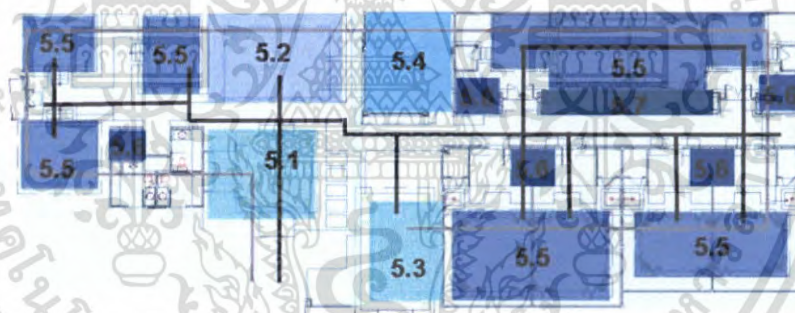
สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 230 > 214.02 ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $230 - 214.02 = 15.98$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนต้อนรับ	13.5	1.63	17.13
2. ส่วนพักผ่อน	12.15	1.27	15.42
3. ส่วนห้องนวด	100.44	6.43	127.46
4. ส่วนนวดไทย	56.16	2.11	71.27
5. ห้องน้ำ	20.97	2.64	26.61
6. ส่วนล็อกเกอร์	10.8	1.9	13.7
รวมพื้นที่ทั้งหมด	214.02	15.98	230

ภาพที่ 4.57 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)



- 5.1 พื้นที่ประชาสัมพันธ์
 - 5.2 พื้นที่พักผ่อน
 - 5.3 ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์สปา
 - 5.4 พื้นที่พนักงาน
 - 5.5 พื้นที่ส่วนนวด
 - 5.6 พื้นที่ล็อกเกอร์
 - 5.7 พื้นที่อ่างจากุซซี่
- ผู้รับบริการ
■ ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องพัก (Guest Room)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งได้ 4 แบบ คือ

1.ห้องพัก (Superior Room)

A : เตียงนอนคู่ (Double Bed)

B : เตียงนอนเดี่ยว (Twint Bed)

ลักษณะทั่วไป

1.1 A: มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B: มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ (ในกรณีที่มีคนเดียวจะคิดบริการอีกราคาหนึ่ง)

2.ห้องพัก (DELUXE)

A: เตียงนอนคู่ (Double Bed)

B: เตียงนอนเดี่ยว (Twint Bed)

ลักษณะทั่วไป

2.1 A: มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง แบบ King Size ในส่วนของห้องนี้จะเพิ่มส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

2.2 B: มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง ในส่วนของห้องนี้จะเพิ่มส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

3.ห้องพัก (Junior Suite Room)

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง แบบ King Siz ในส่วนของห้องนี้จะเพิ่มส่วนรับแขกและพักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหาร มีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4. ห้องพัก (Suite Room)

ลักษณะทั่วไป

ส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เหมือนห้องพักทั่วไปแต่ทราบว่า มีการจัดแบ่งห้องพักออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนห้องนอนเตียงเดี่ยว (Double Bed)ห้องนอนเตียงคู่ (Twin Bed)และมีชุดรับประทานอาหาร พร้อมทั้งเตรียมอาหาร

ห้องทั้งหมดตั้งอยู่ในอาคาร A B C และอาคาร วิลล่า เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. ห้องพัก (Superior Room) | มีพื้นที่ 32.9 ตารางเมตร/ห้อง |
| 2. ห้องพัก (Deluxe) | มีพื้นที่ 34.1 ตารางเมตร/ห้อง |
| 3. ห้องพัก (Junior Suite Room) | มีพื้นที่ 62.62 ตารางเมตร/ห้อง |
| 4. ห้องพัก (Suite Room) | มีพื้นที่ 172.7 ตารางเมตร/ห้อง |

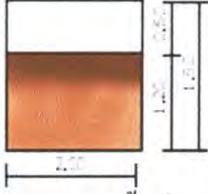



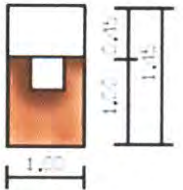
หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ส่วนนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED)ขนาด 2.00x2.00เมตร</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$4.00 \times 2.60 = 10.40$ ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED)ขนาด 1.00x2.00เมตร</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.70 \times 2.60 = 9.62$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนรับแขก</p> <p>- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้</p> <p>$3.70 \times 2.35 = 8.69$ ตารางเมตร</p>


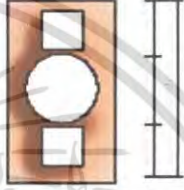

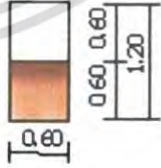
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>- เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆขนาด</p> <p>0.60x2.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 0.80 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <p>ตู้วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.65 \times 1.00 = 1.65$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <p>- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.20 = 1.80$ ตารางเมตร</p>
<p>7. โต๊ะเครื่องแป้ง</p> <p>- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.45 \times 1.00 = 1.45$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75x0.75 เมตร - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้</p> <p>$1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p>
<p>9.ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>9.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ2ที่นั่งขนาด 0.65x0.65 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.00 = 2.00$ ตารางเมตร</p>
<p>9.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ4ที่นั่งขนาด 0.75x0.75 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.10 \times 2.10 = 4.41$ ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
11. ส่วนอ่างน้ำวน - ขนาด 1.50 x 2.30 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.60 \times 2.90 = 4.64$ ตารางเมตร</p>
12. ห้องอาบน้ำ - ขนาดรวมทั้งห้อง 2.10 x 2.60 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.10 \times 2.60 = 5.46$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักธรรมดา (Superior Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.62 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า
 - ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60×1.50 เมตร
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
4. ส่วนเก็บกระเป๋า
 - ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45×1.00 เมตร
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
5. ส่วนวางโทรศัพท์
 - ตู้วางโทรศัพท์ขนาด 0.80×0.60 เมตร
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
6. ส่วนตู้เขียน
 - ตู้เขียนขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60×0.60 เมตร
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75×0.75 เมตร
 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35×0.35 เมตร
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 เมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร
 - คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักรรรมคา(Superior Room)

A : เตียงนอนคู่ / (Double Bed Room)

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง / (Twin Bed Room)

องค์ประกอบ	A	B	จำนวน	A	B	หมายเหตุ
	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)			พื้นที่รวม		
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.62	1	10.40	9.36	-เตียงนอนพร้อม ตู้ข้างเตียง
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1	1.45	1.45	-พื้นที่รวมกันกับ โต๊ะและเก้าอี้
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1.65	1	1.65	1.65	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	1	0.72	0.72	-ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	-เก้าอี้พร้อม โต๊ะข้าง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด				19.23	18.19	ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร				5.76	5.45	-คิด30%ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				24.99	23.64	ตารางเมตร

สรุป A : เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

32 > 24.99 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $32 - 24.99 = 7.1$ ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$7.1 + 5.76 = 12.77$ ตารางเมตร

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

$$32 > 23.64 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $32 - 23.64 = 8.36$ ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$8.36 + 5.45 = 13.81 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

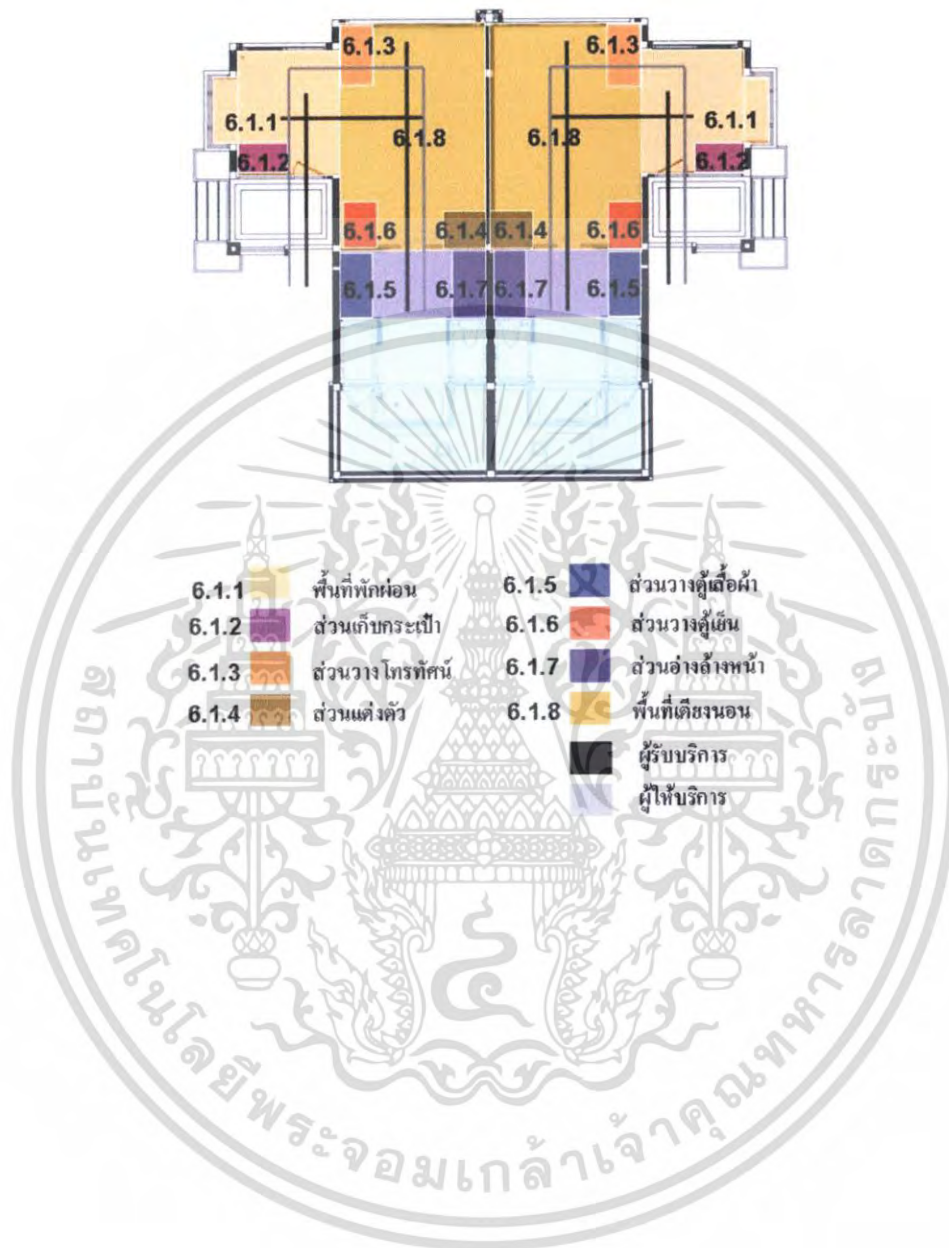
1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักรวมคา (Superior Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.62	13.44	13.28	23.44	22.44
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1.87	2.05	3.32	3.50
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	2.32	2.55	4.12	4.35
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1.65	2.13	2.34	3.78	3.99
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1.24	1.36	2.2	2.32
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	0.93	.74	1.65	1.46
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	2.09	3.19	4.34	5.44
รวม	19.23	18.25	24.86	25.87	44	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.58 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักรรรมดา (Superior Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมดา (Deluxe)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed Room)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.62 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โຕ้ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรศัพท์

- ตู้วางโทรศัพท์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โຕ้ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร

8. ส่วนรับประทานอาหาร

- โຕ้ะรับประทานอาหาร 1 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.00 ตารางเมตร

9. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักรวมคา (Deluxe)

A : เตียงนอนคู่ / (Double Bed Room)

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง / (Twin Bed Room)

องค์ประกอบ	A	B	จำนวน	A	B	หมายเหตุ
	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)			พื้นที่รวม		
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.62	1	10.40	9.36	- เตียงนอนพร้อม ตู้ข้างเตียง
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1	1.45	1.45	- พื้นที่รวมกันกับ โต๊ะและเก้าอี้
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1.65	1	1.65	1.65	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	1	0.72	0.72	- ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	- เก้าอี้พร้อม โต๊ะข้าง
8. ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	2.00	2.00	1	2.00	2.00	- โต๊ะพร้อมเก้าอี้ นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				21.23	20.19	ตารางเมตร
9. พื้นที่ทางสัญจร				5.76	5.45	- คิด 30% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				27.59	26.24	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป A: เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

$$34 > 27.59 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $34 - 27.59 = 6.41$ ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$6.41 + 6.36 = 12.77 \text{ ตารางเมตร}$$

B: เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed Room)

พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

$$34 > 26.24 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $34 - 26.24 = 7.76$ ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$7.76 + 5.45 = 13.21 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

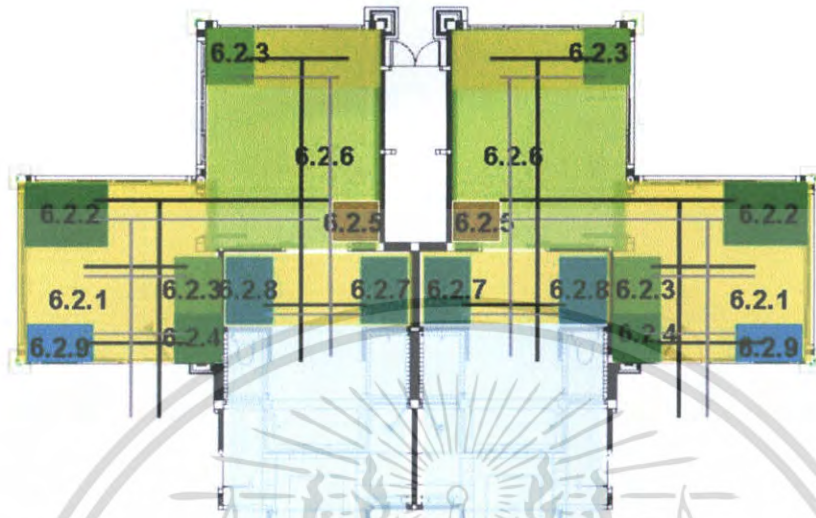
1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียง

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักธรรมดา (Deluxe)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	9.62	11.15	11.03	21.55	20.39
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1.45	1.55	1.70	3	3.15
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1.93	2.12	3.73	3.92
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1.65	1.76	1.94	3.41	3.59
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1.02	1.13	1.98	2.09
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	0.72	0.77	.82	1.49	1.54
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	2.41	2.65	4.50	4.90
8. ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	2.00	2.00	2.14	2.35	4.14	4.35
รวม	21.23	20.25	22.77	23.81	44	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.59 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักรรมา (Deluxe)



6.2.1	พื้นที่พักผ่อน	6.2.6	พื้นที่เตียงนอน
6.2.2	ส่วนรับประทานอาหาร	6.2.7	ส่วนอ่างล้างหน้า
6.2.3	ส่วนวางโทรทัศน์	6.2.8	ส่วนตู้เสื้อผ้า
6.2.4	ส่วนตู้เย็น	6.2.9	ส่วนเก็บกระเป๋า
6.2.5	ส่วนแต่งตัว		ผู้รับบริการ
			ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- พื้นที่เตียงนอน (Double Bed Room) จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร
- พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
- เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เขียน

- ตู้เขียนขนาด 2.5 กิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. ส่วนชุดรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

9. ส่วนรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนเตรียมอาหาร

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่ รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	-เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง 2 ตู้
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	-พื้นที่รวมกันกับ โต๊ะและ เก้าอี้
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1	1.65	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	1	0.72	-ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	-เก้าอี้นั่งพร้อม โต๊ะข้าง
8. ส่วนชุดรับแขก	8.69	1	8.69	-คิดจากชุดโซฟา 4 ที่นั่ง
9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	-โต๊ะพร้อมเก้าอี้นั่งรับประ ทานอาหาร 4 ที่นั่ง
10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	- คิดจากองค์ประกอบการ ใช้งาน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			35.93	ตารางเมตร
11. พื้นที่ทางสัญจร			10.77	- คิด30%ของเฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			46.7	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

$$62.62 > 46.7 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม $62.62 - 46.7 = 15.92$ ตารางเมตร

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$15.92 + 10.77 = 26.69 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

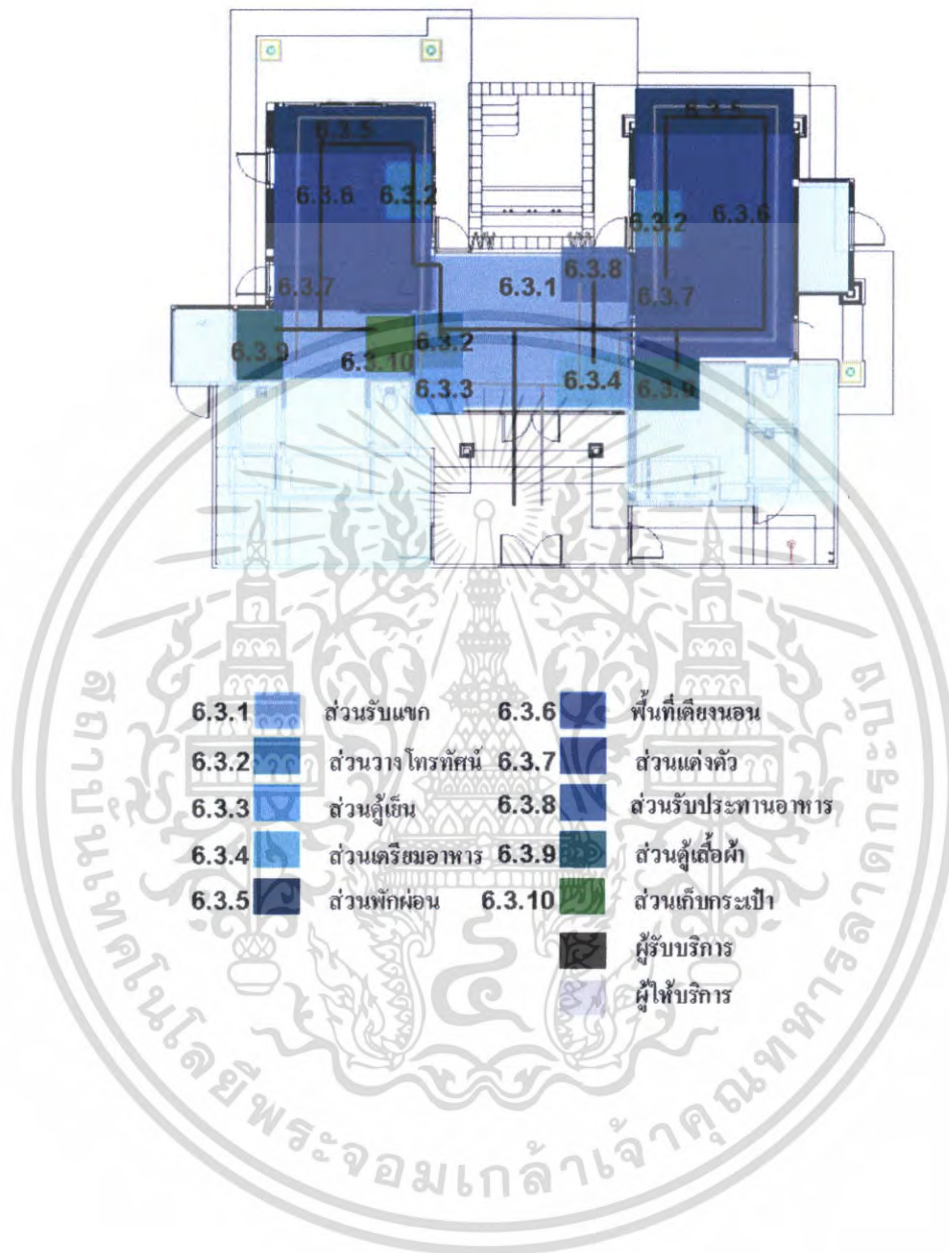
1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	15.12	25.52
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	2.10	3.55
3. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.80	2.61	4.41
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.65	2.40	4.05
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1.39	2.35
6. ส่วนตู้เขียน	0.72	1.04	1.76
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	3.27	5.52
8. ส่วนชุดรับแขก	8.69	12.64	21.33
9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.41	6.41	10.82
10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	5.23	8.83
รวม	35.93	52.27	88.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.50 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษ (Junior Suite Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)
พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร
พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร
- B : เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed Room)
พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร
พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
- เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

ส่วนตู้เขียน

- ตู้เขียนขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนรับแขก

- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

3. ส่วนรับประทานอาหาร

- ชุดรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเตรียมอาหาร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย
ส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. ส่วนห้องนอน				
A : พื้นที่เตียงนอนคู่	10.40	1	10.40	-เตียงนอนพร้อมตู้ข้างเตียง2ตัว
- ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- ตู้เย็น	0.72	1	0.72	-ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
- ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	-เตียงนอนพร้อมตู้ข้างเตียง1ตัว
B : พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว	9.62	1	9.36	
- ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- ตู้เย็น	0.72	1	0.72	- ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
- ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	
2. ส่วนชุดรับแขก	8.69	1	8.69	-คิดจากชุดโซฟา 4 ที่นั่ง
3. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.80	1	4.80	-โต๊ะพร้อมเก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง
4. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	-คิดจากองค์ประกอบการใช้งาน
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			54.51	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			16.35	-คิด30%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			70.86	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

$$172.7 > 70.86 \text{ ตารางเมตร}$$

$$\text{ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม } 172.7 - 70.86 = 101.84 \text{ ตารางเมตร}$$

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$101.84 + 16.35 = 118.19 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะ

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)

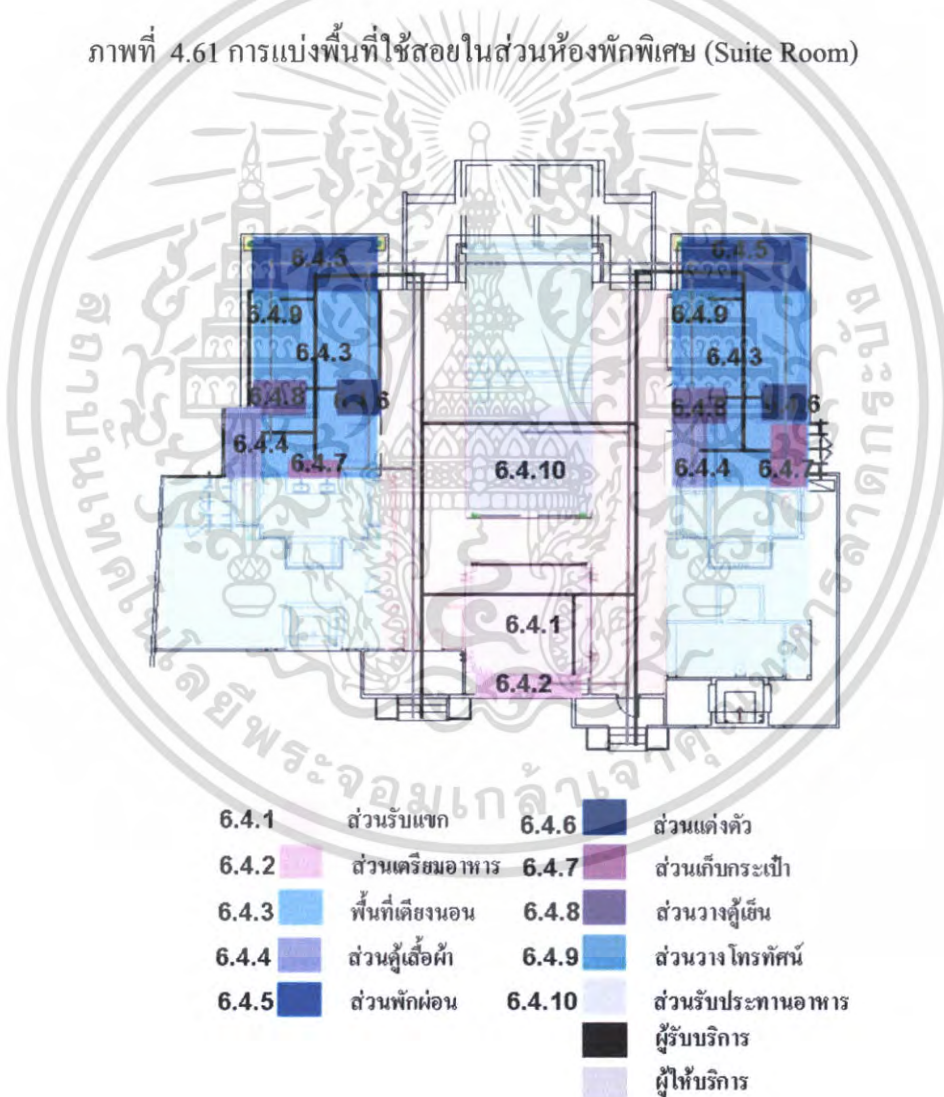
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนห้องนอน			
A : พื้นที่เตียงนอนคู่	10.40	23.25	33.65
- ส่วนแต่งตัว	1.45	3.24	4.69
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	3.68	5.33
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	4.02	5.82
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	2.14	3.10
- ตู้เย็น	0.72	1.60	2.32
- ส่วนพักผ่อน	2.25	5.03	7.28
B : พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว	9.36	20.92	30.28
- ส่วนแต่งตัว	1.45	3.24	4.69
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	3.68	5.33
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	4.02	5.82
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	2.14	3.1
- ตู้เย็น	0.72	1.60	2.32
- ส่วนพักผ่อน	2.25	5.03	7.28
2. ส่วนชุดรับแขก	8.69	19.43	28.12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
3. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.80	10.73	15.53
4. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	8.04	11.64
	54.51	121.89	176.4

ภาพที่ 4.61 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมในจังหวัดกระบี่

จากการศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรมต่างๆ ภายในจังหวัดกระบี่ ทำให้สามารถเข้าใจถึงเอกลักษณ์ที่เห็นเด่นชัด ซึ่งเป็นแนวทางในการวางแผนความคิด เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงาน ออกแบบให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่ตั้งอยู่ภายในจังหวัดกระบี่ สามารถจำแนกได้ 4 ประเภท ดังนี้

1. น่านน้ำทะเลอันดามัน
2. สถาปัตยกรรมชิโน – โปรตุเกส
3. สถาปัตยกรรมชาวเล
4. สถาปัตยกรรมเรือนไทยมุสลิมในภาคใต้
5. ศิลปกรรม
 - 5.1 ผ้าทอพื้นเมือง
 - 5.2 เครื่องจักรสาน

1. น่านน้ำทะเลอันดามัน

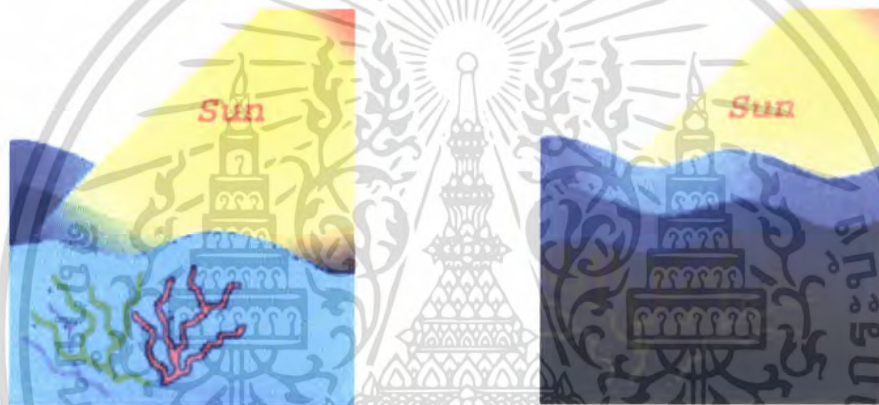
ท้องทะเลอันดามันเป็นส่วนหนึ่งของมหาสมุทรอินเดียลักษณะเป็นทะเลเปิดทำให้ระบบนิเวศวิทยาชายฝั่งทะเลอันดามันมีความซับซ้อนหลากหลายของสรรพสิ่งมีชีวิตใต้ทะเล ซึ่งรวมถึงปะการังที่มีความสมบูรณ์อยู่มากมาย สิ่งเหล่านี้สามารถบ่งบอกถึงความแตกต่างกันทางด้านภูมิศาสตร์ ทำให้เกิดลักษณะเด่นจนเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องทะเล ทำให้ต้องศึกษาข้อมูลและรูปภาพมาประกอบการวิเคราะห์ เพื่อค้นหาเอกลักษณ์นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและได้บรรยากาศกับโรงแรมพักตากอากาศ บริเวณชายฝั่งทะเลอันดามัน



ภาพที่ 4.62 แสดงลักษณะชายฝั่งทะเลอันดามันและอ่าวไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อันดามันมีระบบนิเวศวิทยาที่มีความสวยงามกว่าอ่าวไทย เนื่องจากชายฝั่งทะเลทางด้านอ่าวไทยมีแม่น้ำไหลผ่าน 4 สายหลัก คือ บางปะกง, เจ้าพระยา, ท่าจีน และแม่กลอง ซึ่งแม่น้ำเหล่านี้ได้พัดพาตะกอนลงมาสู่อ่าวไทยประกอบกับบริเวณแหลมญวนเป็นสันสูงได้นำทำให้การถ่ายเทน้ำทะเลเข้า-ออก จากอ่าวไทยค่อนข้างน้อย จึงเกิดการรวมตัวของตะกอนทำให้เกิดน้ำที่ขุ่นเนื่องจากน้ำทะเลที่ต่างกันทางด้านภูมิศาสตร์ ทำให้เกิดสรรพชีวิตใต้ทะเลเกิดการแตกต่างกันแต่ละน่านน้ำทะเล เช่น ปะการังไม่สามารถสังเคราะห์แสงได้ในบริเวณที่น้ำทะเลขุ่น ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสาเหตุที่ทำให้แนวปะการังในอ่าวไทยมีสีส้มไม่ค่อยสดใส และยังไม่พบปะการังในทะเลน้ำลึก แต่อันดามันยังพบเห็นแนวปะการังได้ทั่วไปในความลึกกว่า 20 เมตร



ฝั่งทะเลอันดามัน
ที่สามารถสังเคราะห์แสง
ได้เต็มที่ให้มีสีส้มที่สดใส

ฝั่งทะเลอ่าวไทย
ที่ไม่สามารถสังเคราะห์
แสงได้เต็มที่ ทำให้มีสีส้มที่สดใส
น้อยกว่าทะเลอันดามัน

ภาพที่ 4.63 แสดงลักษณะการเปรียบเทียบการสังเคราะห์แสงปะการัง

สำหรับปลาทะเลที่มีสีส้มบนตัวมันสวยงาม ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดจากเซลล์สร้างสีดำที่อยู่ในตัวปลา มีอนุภาคของสารเมลานินอยู่มาก ดังนั้นเมื่อแสงสังเคราะห์ผ่านผลึกแก้วนิที่ปลาขับออกมาจากเมือกทางผิวหนังทำให้เกิดสีส้มของผิวหนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.64 แสดงลักษณะการเกิดสีส้มของปลา

ลวดลายของปลาเกิดจากส่วนเซลล์สร้างจุดสีต่างๆ เช่น สีแดง และสีเหลือง เกิดจากการหดและขยายตัวของเซลล์บนตัวปลา เมื่อได้รับการกระตุ้นจากระบบประสาทอันเนื่องมาจากการมองเห็นทำให้ปลาสามารถปรับสีและลวดลายตามสภาพแวดล้อมที่มันอยู่ได้



ปลากระป๋อง

ธรรมชาติ









การปรับเปลี่ยนให้เข้ากับ
สภาพแวดล้อม

ภาพที่ 4.65 แสดงลักษณะการปรับเปลี่ยนสีส้มของปลาตามสภาพแวดล้อม

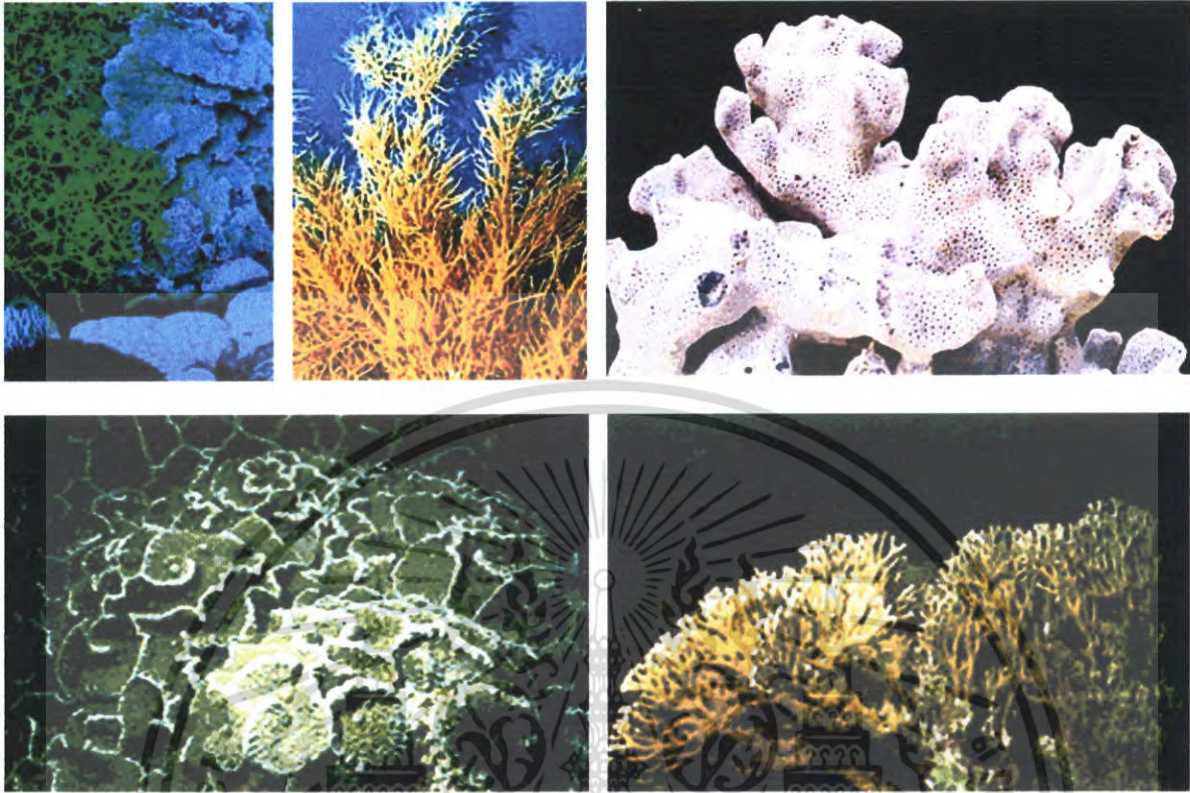
จากองค์ประกอบที่ได้กล่าวทำให้ระบบนิเวศวิทยาชายฝั่งทะเลอันดามันมีความแตกต่างจากชายฝั่งทะเลด้านอ่าวไทย สามารถเปรียบเทียบจากรูปภาพประกอบดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงลักษณะทะเล

ทะเลอันดามัน	อ่าวไทย
	
	
	
	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.66 แสดงภาพปะการัง

สีสันของสรรพสิ่งมีชีวิตบริเวณท้องทะเลอันดามันมีสีสันที่สดใสกว่าทางด้านชายฝั่งอ่าวไทย เนื่องจากอ่าวไทยมีน้ำทะเลที่ขุ่น ทำให้แสงแดดไม่สามารถส่องลึกถึงบริเวณปะการังจึงเป็นสาเหตุที่ปะการังไม่สามารถสังเคราะห์แสงได้

สรุป ความแตกต่างระหว่างทะเลอันดามันและอ่าวไทย มีหลายองค์ประกอบด้วยกันที่ทำให้เกิดความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นภูมิศาสตร์ สถานที่ตั้ง ซึ่งล้วนแล้วทะเลอันดามันมีความได้เปรียบแทบทุกด้านทั้งยังเป็นทะเลเปิดออกสู่มหาสมุทรอินเดีย ทำให้มีความหลากหลายสรรพสิ่งมีชีวิตมากกว่าอ่าวไทยรวมทั้งสีสันยังมีความสดใส จนทำให้เกิดลักษณะเด่นเป็นเอกลักษณ์ของน่านน้ำทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ปลาหิน



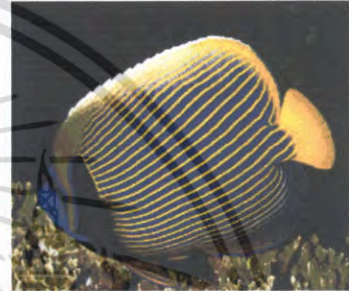
ปลาแพะ



ปลาจิ้มฟันจระเข้



ปลากระตุ่น



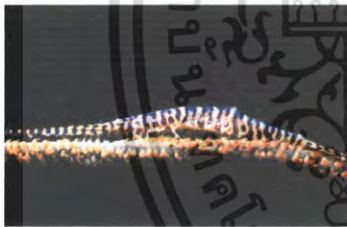
ปลาสิ่นสมุทร



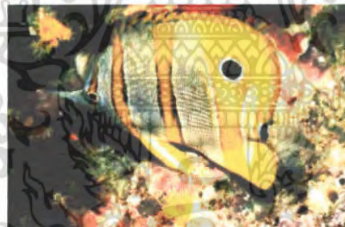
ดาวทะเล



แมงกระพรุนทะเล



กิ้ง



ปลาผีเสื้อ



เต่าตนุ

ภาพที่ 4.67 แสดงสรรพสิ่งมีชีวิตที่อยู่ในส่วนน้ำทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สถาปัตยกรรมจีน - โปรตุเกส

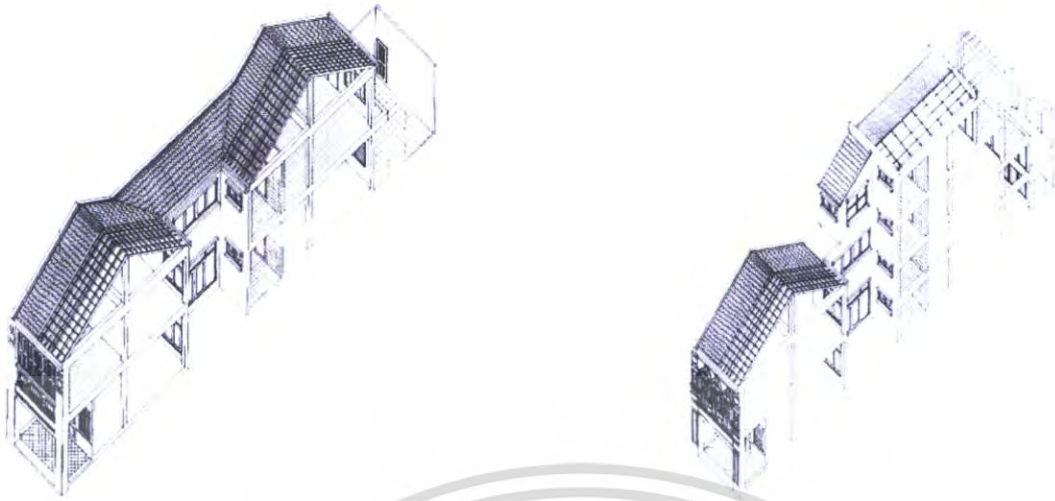
ลักษณะทางสถาปัตยกรรมเหล่านี้ ในยุคแรกนั้น มีอิทธิพลของจีนอยู่มาก การก่อสร้างส่วนใหญ่ เป็นตึกแถว 2 ชั้น หรือชั้นเดียว กำแพงหนา เพราะใช้ตัวกำแพงรับน้ำหนัก ระเบียงหลังคา เป็นกระเบื้องโค้งแบบจีน รูปทรงหลังคา ตลอดจน ประตูหน้าต่าง และส่วนต่าง ๆ ล้วนเป็นแบบจีนทั้งสิ้น ในสมัยต่อมา จึงเริ่มเปลี่ยนแปลง เป็นแบบตะวันตก เนื่องจากได้รับอิทธิพล "จีน-โปรตุเกส" จากมลายู ผ่านทางปีนัง ลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ จีน-โปรตุเกส ในกระบี่เป็นลักษณะผสมผสานระหว่าง แบบคลาสสิก เรเนซซองส์ และนีโอคลาสสิก ของยุโรป กับศิลปะ แบบจีนผสมไทย มีอายุตั้งแต่ 60 ถึง 100 ปี มีลักษณะเด่นอีกอย่างหนึ่งก็คือ นิยมใช้โค้ง "arch" บนหัวเสา ตึกแถวที่มีเสา และโค้งจะเรียงเป็นแนว อยู่หน้าตึกชั้นล่าง ซึ่งรับระเบียงชั้นสอง ทำให้ เกิดลักษณะที่เรียกว่า "อาเขต" หรือหงอกาซี ในภาษาจีน ซึ่งหมายถึง ทางเท้าที่มีหลังคาคลุม สามารถเดินได้ต่อเนื่องกันตลอด ลักษณะอาเขตนี้ เคยมีเหมือนกันในตึกแถว ยุคแรก ๆ ของกรุงเทพฯ แถวเสาชิงช้า เจริญกรุง บำรุงเมือง ฯลฯ

ลวดลายปูนปั้นของหัวเสา และกรอบประตูหน้าต่าง ตลอดจนลวดลายตกแต่งต่าง ๆ ล้วนปราณีตงดงามแบบยุโรป หัวเสามีทั้งแบบ "คอร์ริค" "ไอโอนิก" "คอร์ินเธียน" และแบบผสมลักษณะต่าง ๆ อันแสดงออกถึงอิทธิพล "เรเนซซองส์" และ "นีโอคลาสสิก" แต่บานประตูหน้าต่าง ตลอดจนการตกแต่งภายใน กลับเป็นแบบจีนปนไทย หรือจีนแท้ ผสมอยู่ในลักษณะที่เหมาะสม

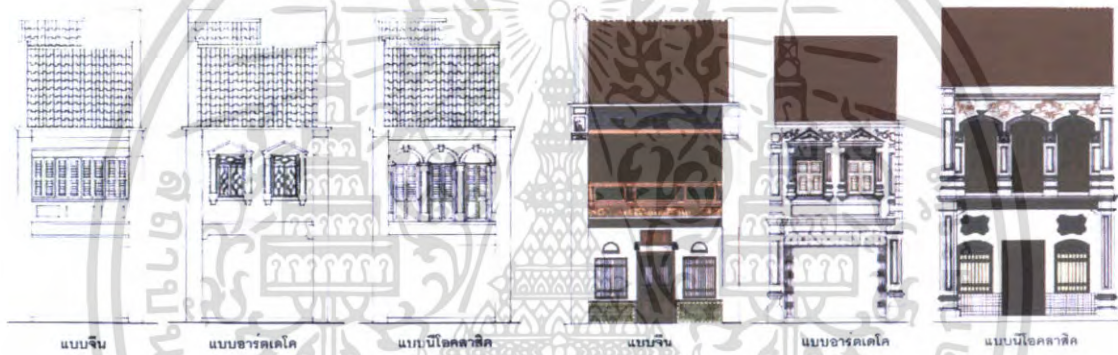


ภาพที่ 4.68 แผนที่แสดงเขตอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

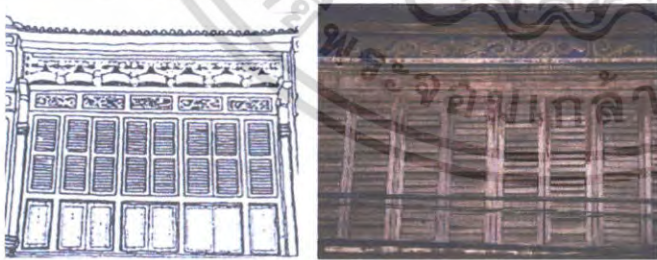



ภาพที่ 4.69 แสดงภาพแบบอย่างองค์ประกอบตึกแถวแบบประเพณี



ภาพที่ 4.70 แสดงภาพรูปด้านหน้าตึกแถวเก่า

ตารางที่ 4.33 แสดงรูปด้านหน้าอาคารพาณิชย์สถาปัตยกรรมชิโน - โปรตุเกส





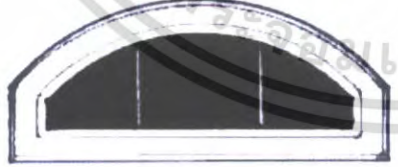

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>ลักษณะรูปด้านบริเวณชั้นบนใช้หน้าต่างบานคู่ลูกฟักเกล็ดไม้ปรับองศาในการรับแสงแดดและระบายลมส่วนบนมีลายฉลุและลายปูนปั้นแบบจีนผสมยุโรป</p>
	<p>ลักษณะรูปด้านบริเวณชั้นล่างรูปแบบยังคงสไตล์จีน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>ลักษณะรูปด้านบริเวณชั้นบนซุ้มหน้าต่างโค้งครึ่งวงกลมประดับหัวเสาหลอกแบบไอโอนิก</p> <p>ลักษณะรูปด้านบริเวณชั้นบนซุ้มหน้าต่างโค้งเสี้ยวกลมแบ่งช่องหน้าต่างด้วยเสาหลอกประดับบัวหัวเสา</p>
	<p>ลักษณะทางเข้า (ARCADE) ที่เชื่อมทางเดินต่อในแต่ละบ้านที่มีลักษณะโค้งครึ่งวงกลม</p>
	<p>ลักษณะรูปด้านบริเวณชั้นบนซุ้มระเบียงโค้งครึ่งวงกลมยื่นออกมาส่วนภายในเน้นปูนปั้นลวดลายยุโรป</p>
	<p>ลักษณะรูปด้านหน้าชั้นบนซุ้มหน้าต่างแบบจั่วบานหน้าต่างประดับกระจกสี และบริเวณชายคาทำลวดลายปูนปั้นสไตล์ยุโรปผสมจีนลักษณะโค้งครึ่งวงกลม</p>




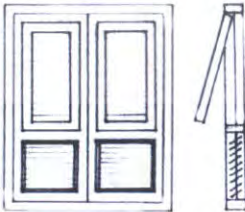
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 แสดงรูปแบบช่องแสงบนกรอบหน้าต่าง

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>ช่องแสงกระจกใสลายนูนตีคว่ำไม้ ลายกลีบดอกไม้ปลายมน</p>
	<p>ช่องแสงกระจกใสลายนูนตีคว่ำไม้ ลายรัศมีดวงอาทิตย์</p>
	<p>ช่องแสงกระจกใสลายนูนตีคว่ำลาย กลีบดอกไม้</p>
	<p>ช่องแสงบานเกล็ดไม้ตีคลาย</p>
	<p>ช่องแสงกระจกใสลายนูน ตีลูกกรงเหล็ก</p>
	<p>ช่องแสงกระจกใสลายนูน ตีคว่ำไม้</p>




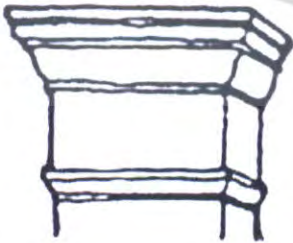
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.45 แสดงลักษณะบานหน้าต่าง

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>หน้าต่างบานถึงพื้น ช่วงบนลูกฟิกเป็น เกล็ดไม้ปรับอากาศได้ ช่วงล่างบานไม้ทึบทำกรอบลูกฟิก</p>
	<p>หน้าต่างบานถึงพื้น ช่วงบนเป็นบานกระจกสไลยูน ช่วงล่างบานไม้ทึบกรอบลูกฟิก</p>
	<p>หน้าต่างบานลูกฟิกเป็นเกล็ดไม้ปรับองศาในการรับแสงและลมได้ลักษณะบานไม่ถึงพื้น</p>
	<p>หน้าต่างบานประทุ้งในบานเปิดลูกฟิกเป็นเกล็ดไม้ติดตายลักษณะบานไม่ถึงพื้น</p>


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.56 แสดงลักษณะหัวเสา

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	หัวเสาแบบผสมไอโอนิก – คอร์ินเธียน
	หัวเสาแบบไอโอนิก
	หัวเสารับหลังคาจึงมีลักษณะโค้งรับหลังคา
	บัวหัวเสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.47 แสดงลวดลายปูนปั้นในการประดับตกแต่ง

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>ลักษณะปูนปั้นบริเวณกรอบซุ้มหน้า ต่างลายเถาวัลย์</p>
	<p>ลักษณะปูนปั้นบริเวณเหนือกรอบซุ้มหน้าต่าง ซึ่งกันระหว่างช่องหน้าต่างลายใบไม้เลื้อย</p>
	<p>ลักษณะปูนปั้นบริเวณเหนือกรอบซุ้มหน้า ต่างกันระหว่างช่องหน้าต่างลายกิ่งไม้</p>
	<p>ลักษณะปูนปั้นบริเวณฐานซุ้มหน้าต่าง ลวดลายดอกไม้แบบจีน</p>
	<p>ลักษณะปูนปั้นบริเวณฐานซุ้มหน้าต่าง ลวดลายกลุ่มดอกไม้</p>
	<p>ลักษณะปูนปั้นบริเวณฐานซุ้มหน้าต่าง ลวดลายดอกไม้</p>
	<p>ลักษณะปูนปั้นลวดลาย KEY STONE ลายหัวสิงห์</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.47 แสดงลวดลายปูนปั้นในการประดับตกแต่ง (ต่อ)

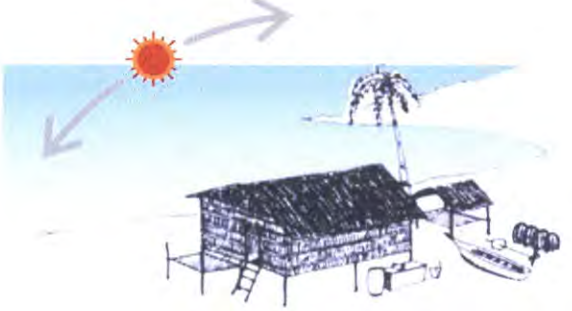
องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>ลักษณะปูนปั้น KEY STONE ลวดลายเปลือกหอย</p>
<p style="text-align: center;">ลวดลายปูนปั้น</p> <p style="text-align: center;">ลักษณะลวดลายคิ้วตั้งอยู่ 2 ช่วงกั้นปิดทับระหว่างช่วงชั้น</p>	

สรุป อาคารพาณิชย์แบบสถาปัตยกรรมชิโน - โปรตุเกส ส่วนมากได้รับอิทธิพลมาจากศิลปะตะวันตก ซึ่งอยู่ในช่วงที่ยุโรป และชาวจีนเข้ามาทำสัมปทานเหมืองแร่ดีบุกในจังหวัดกระบี่ ทำให้เกิดความผสมผสานระหว่างงานสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัด และมีลักษณะเด่นดังนี้ คือ รูปแบบซุ้มโค้ง, หน้าต่างเป็นเกล็ดบานเฟี้ยม, การจัดองค์ประกอบอาคารเพื่อให้เกิดความสมดุลและลวดลายปูนปั้น ซึ่งอยู่เหนือกรอบประตูและหน้าต่าง

3. สถาปัตยกรรมชาวเล

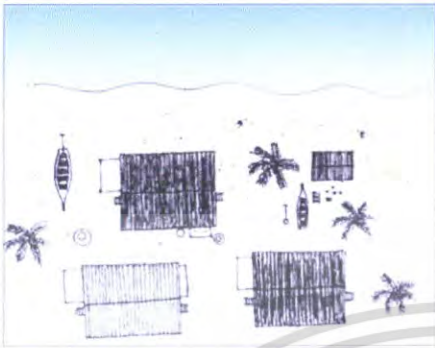
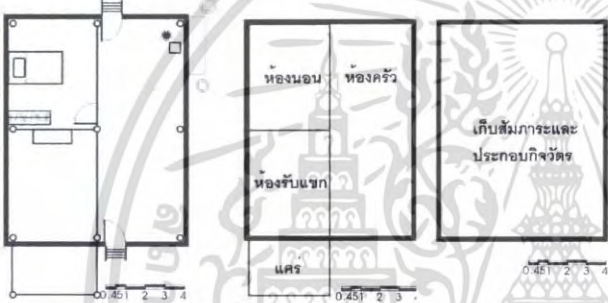

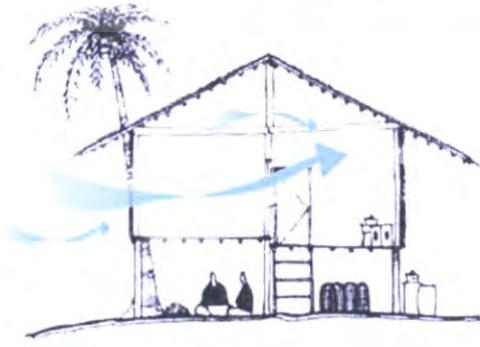
จากรูปแบบบ้านพักอาศัยของชาวเล เป็นรูปแบบของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นที่อยู่ตามริมฝั่งทะเล ซึ่งมีเอกลักษณ์เฉพาะดินดังนั้นการนำรูปแบบสถาปัตยกรรมชาวเลมาทำการออกแบบตกแต่ง จึงต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์ถึงรายละเอียดวิถีชีวิตในการประกอบอาชีพ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เกิดบรรยากาศในงานตกแต่งภายใน

ตารางที่ 4.48 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมชาวเล

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>คติความเชื่อในการวางผังบ้าน ชาวเลคือวางผังบ้านตามแนวดวงอาทิตย์</p>





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมชาวเล (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>การจัดผังบ้านชาวเลมักสร้างบ้าน อยู่ติดกัน โดยไม่มีรั้วกันเขตแดน</p>
	<p>ลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า มี ประตูหน้าต่างอย่างน้อย 2 บาน ส่วน ใต้ถุนไว้ประกอบกิจวัตรประจำวัน และอุปกรณ์ประมง</p>
	<p>ลักษณะบ้านมีใต้ถุนสูงประมาณ 1 เมตร มักใช้เก็บอุปกรณ์ประมงและ เป็นที่นั่งพักผ่อน หอย ปู</p>
	<p>ลักษณะช่องหน้าต่างจะมี ขนาดเล็ก เพื่อไม่ให้กระแสลม พัดเข้ามาในบ้านมากเกินไป</p>


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงลักษณะช่องลม

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	แบบลูกกรง
	แบบแนวนอน
	แบบตัวบวก
	แบบกากบาท


ช่องลมในการถ่ายเทอากาศภายในบ้านมีลักษณะรูปแบบที่เรียบง่าย

ตารางที่ 4.50 แสดงรายละเอียดผนังบ้านชาวเล

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>แสดงผนังบ้านชาวเลลักษณะผนังชาวเลที่นิยมใช้ใบจากยึดติดไม้ไผ่ตามแนวขวางปิดทับเพื่อป้องกันการหลุดลุ่ยจากกระแสลมที่รุนแรง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.50 แสดงรายละเอียดผนังบ้านชาวเล (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>พื้นที่ว่างภายในมีการแบ่งพื้นที่ใช้สอย ด้วยการยกระดับพื้น เพื่อยกส่วนให้เด่นชัด</p>
	<p>ลักษณะโครงสร้างบ้านชาวเลที่นิยมสร้างเป็นเรือนเครื่องผูก</p>
	<p>แสดงทัศนียภาพบ้านชาวเล</p>

สรุป จากสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมรูปแบบบ้านชาวเล มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว เช่น ลักษณะหน้าต่างที่เล็ก , ตัวพื้นยกสูงเพื่อประกอบกิจวัตรประจำวันและการปิดฝาผนังด้วยใบจากและไม้ไผ่ วางตามแนวนอน ซึ่งวัสดุส่วนใหญ่ใช้วัสดุที่หาง่ายตามท้องถิ่น การแบ่งพื้นที่ใช้สอยโดยการยกระดับของพื้นบ้านเพื่อเป็นการแยกส่วนไปในตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เรือนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เอกลักษณ์ของเรือนไทยมุสลิม บ้านเรือนนับได้ว่า เป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของมนุษย์ ในการตอบสนองความต้องการที่อยู่อาศัยเพื่อป้องกันภัยอันตรายจากจาก ลม ฟ้า สัตว์ร้าย นอกจากนั้นยัง ต้องเหมาะสมกับลักษณะภูมิประเทศ ดิน ฟ้า อากาศ ตลอดจนถึงจารีตประเพณีทางสังคม และ รูปแบบการดำเนินชีวิต มีทั้งคุณค่าทางความงามและประโยชน์ใช้สอย




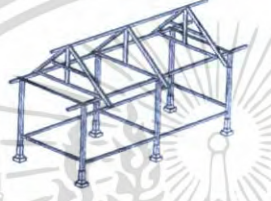
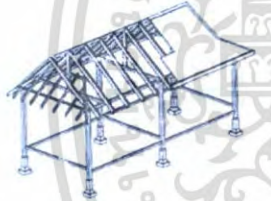

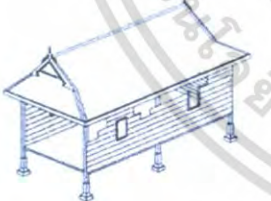
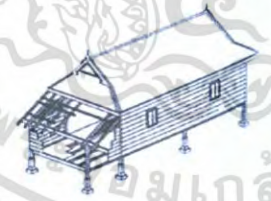
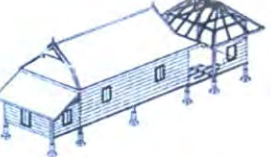



ภาพที่ 4.71 แสดงรูปแบบเรือนไทยมุสลิม

เรือนไทยมุสลิม นอกจากจะสร้างขึ้นเพื่อสนองความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ดังกล่าว แล้ว ยังสะท้อนให้เห็นอิทธิพลของศาสนาอิสลามที่มีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อการสร้างบ้านเรือน ให้คล้าย ตามวิถีชีวิตแบบผู้นับถืออิสลามอย่างแท้จริง ทั้งในรูปแบบการใช้พื้นที่ การอยู่อาศัย การประกอบ กิจกรรมในการดำเนินชีวิต และการประดับตกแต่งตัวเรือนให้ดูงดงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.51 การสร้างเรือนไทยมุสลิม

องค์ประกอบ	รายละเอียด
 <p>๑. ปรับพื้นให้เรียบแล้วจึงวางตำแหน่งของตอม่อและเสาเรือน</p>  <p>๒. ยกเสาเอกตามประเพณี</p>	<p>1. ปรับพื้นให้เรียบแล้วจึงวางตำแหน่งของตอม่อและเสาเรือน</p> <p>2. ยกเสาเอกตามประเพณี</p>
 <p>๓. ยกเสาส่วนที่เหลือและติดตั้งโครงสร้างเรือน</p>  <p>๔. ติดตั้งโครงหลังคา โดยประกอบโครงหลังคาบนพื้นดินก่อนยกประกอบขึ้นบนตัวเรือน</p>	<p>3. ยกเสาส่วนที่เหลือและติดตั้งโครงสร้างเรือน</p> <p>4. ติดตั้งโครงหลังคาโดยประกอบหลังคาบนพื้นดินก่อนยกประกอบขึ้นบนตัวเรือน</p>
 <p>๕. ตีแปแฉ่งจึงมุงหลังคา</p>  <p>๖. วางคองแล้วตีพื้น</p>	<p>5. ตีแปแฉ่งจึงมุงหลังคา</p> <p>6. วางคองแล้วตีพื้น</p>
 <p>๗. ตีคร่าวฝาติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างแล้วจึงตีฝา</p>  <p>๘. ต่อระเบียงหน้าบ้าน</p>	<p>7. ตีคร่าวฝาติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างแล้วจึงตีฝา</p> <p>8. ต่อระเบียงหน้าบ้าน</p>
 <p>๙. ต่อคร่าวไปทางด้านหลังของหัวมเรือน</p>  <p>๑๐. ติดตั้งบันไดหน้าบ้านและหลังบ้าน</p>	<p>9. ต่อคร่าวไปทางด้านหลัง</p> <p>10. ติดตั้งบันไดหน้าบ้านและหลังบ้าน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5. ศิลปกรรม

จังหวัดกระบี่อยู่ในภาคใต้ มีศิลปกรรมอันโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน ซึ่งมีปัจจัยของทางภูมิประเทศเป็นส่วนประกอบ ภูมิอากาศของทางภาคใต้มีเพียง 2 ฤดู คือ ฤดูร้อน และฤดูฝน จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างสิ่งของเครื่องใช้ให้แข็งแรงและคงทนถาวร เป็นสิ่งหนึ่งที่สร้างให้งานศิลปกรรมของภาคใต้ มีลวดลายที่มีความเข้มแข็ง เรียบง่าย รวดรัด และมีสัดส่วนที่สวยงาม ศิลปกรรมของภาคใต้ มีสิ่งที่น่าสนใจดังนี้

5.1 ผ้าทอพื้นเมือง

ผ้าทอพื้นเมืองของภาคใต้มีการสืบทอดลวดลายมาแต่ครั้งบรรพบุรุษสืบสานมาจวบจนปัจจุบัน รูปแบบของผ้ามีดังนี้

ตารางที่ 4.52 แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง


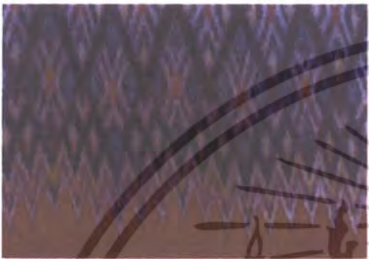

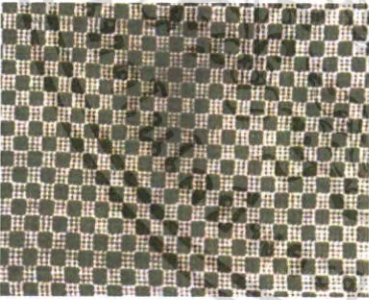
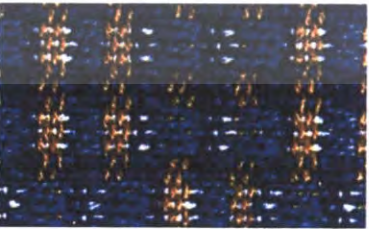
องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>ครูผ้าลวดลายปักด้วยมือ</p>
	<p>ผ้าไหมลายดอกก้านแย่ง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

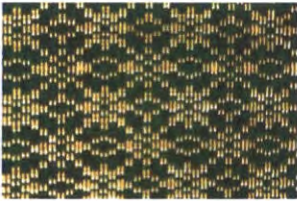



องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>ผ้าขาวม้ายกดอกกลายราชวัตร</p>
	<p>ผ้าทอขิดลายดาวล้อมเดือน</p>
	<p>ผ้าทอขิดลายดาวตักตา</p>
	<p>ผ้าทอขิดลายเม็ดเตง</p>
	<p>ผ้าทอขิดลายลูกแก้ว</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.52 แสดงลวดลาย ผ้าทอพื้นเมือง ต่อ

	<p>ผ้าทอขิดลายหงส์</p>
	<p>ผ้ามัดหมี่ลายขาเป็ยดอกจัน</p>
	<p>ผ้ามัดหมี่ลายต๋องลง</p>
	<p>ผ้ายกเกาะขอลาย โกล่เต็ม</p>
	<p>ผ้ายกเกาะขอลายพิบูล</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>ผ้ายกลายก้านแย่ง</p>
	<p>ผ้ายกดอกลายโบราณลายดับเต่าทอง</p>
	<p>ผ้ายกดอกลายเชิงยกดอก</p>
	<p>ผ้ายกเกาะขอลายราชวัตร</p>

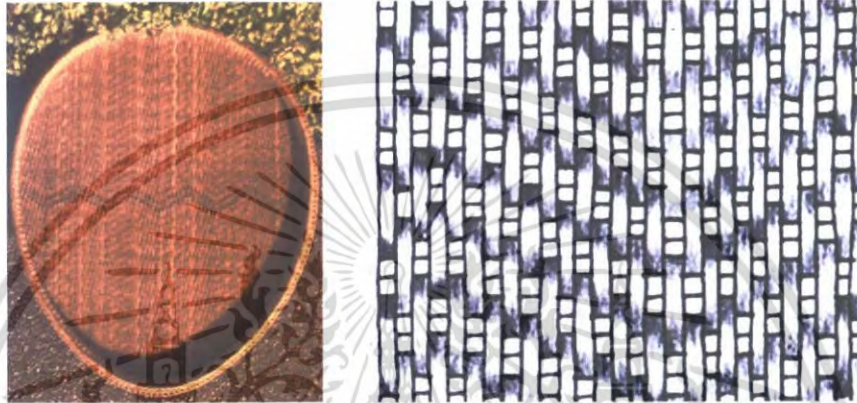
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	<p>ผ้ายกลายดอกพิกุลใหญ่</p>
	<p>ผ้ายกลายดอกกรัก</p>
	<p>ผ้ายกลายดอกกล้วยประดับ</p>
	<p>ผ้ายกลายดอกพระตะบอง</p>

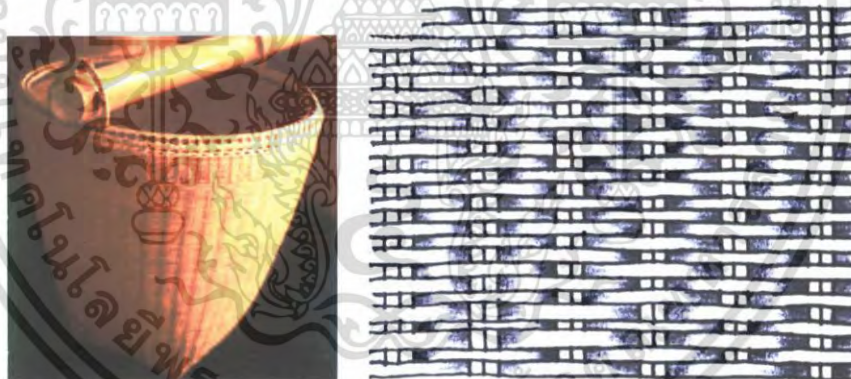
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 เครื่องจักสานภาคใต้

การทำเครื่องจักสานในแต่ละภาคของไทยมีปัจจัยหลายอย่างเป็นองค์ประกอบ และเป็นตัวกำหนดรูปแบบของเครื่องจักสาน โดยเฉพาะสภาพทางภูมิศาสตร์และวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างเครื่องจักสานพื้นบ้านภาคต่างๆ เครื่องจักสานของภาคใต้ก็เช่นเดียวกัน ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของภาคใต้ที่แตกต่างไปจากภาคอื่นๆ ส่งผลถึงการประกอบอาชีพและการสร้างเครื่องมือเครื่องใช้ประเภทจักสานด้วย



ภาพที่ 4.72 แสดง กระด้งลายขอ ลายขอหรือลายคิตรงกลางกระด้ง เกิดจากการเว้นช่องไม้ไผ่ไว้



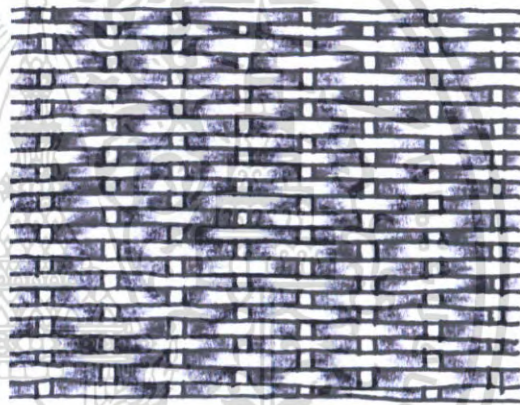
ภาพที่ 4.73 แสดงโต๊ะระภาชนะสานด้วยไม้ไผ่ สานด้วยคูลัมและไม้ไผ่ใช้ใส่สิ่งต่างๆ หาบเป็นคู่ด้วยคานไม้ไผ่



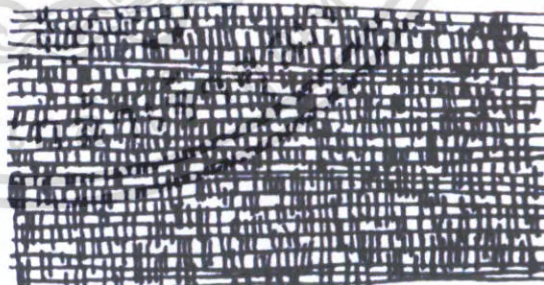
ภาพที่ 4.74 แสดง สอบหมากขนาดเล็ก สำหรับใส่เครื่องกินหมาก สานด้วยกระจูด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติเห็นาเบเซประเซชันด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.75 แสดง ตะกร้าสานด้วยไม้ไผ่



ภาพที่ 4.76 แสดง ตะข้องพื้นบ้าน



ภาพที่ 4.77 แสดง เขียนหมากสานด้วยย่านลิเภาเลี่ยมด้วยนากของภาคใต้เป็นเครื่องจักสานที่ประณีตงดงามอย่างยิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ กะลอปี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้านำเข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ กะลอปี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา มีความโดดเด่นตรงที่ตั้งติดกับชายหาดคลองม่วง สามารถสัมผัสกับบรรยากาศ และมุมมองของทะเล ได้อย่างเต็มที่ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นภูมิอากาศแบบร้อนชื้นได้

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ กะลอปี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ มีอาคาร 7 กลุ่มอาคาร จากเนินเขา ควบคู่กับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ลงสู่ทะเล

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอก ได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการกะลอปี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา มีความหมายว่าดินแดนแห่งความชุ่มชื้นดังนั้นการออกแบบจึงตอบสนองและสอดคล้องกับความหมายของโครงการ โดยนำเสนอภาพลักษณ์ที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ ที่มีความอุดมสมบูรณ์มีการเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในที่มีลักษณะแบบร้อนชื้น (Tropical Style) การนำเสนอเอกลักษณ์ท้องถิ่น(ไทย ภาคใต้) และมีการบริการและการออกแบบที่พร้อมอำนวยความสะดวกสบาย และให้มีความรู้สึกผ่อนคลายหลุดออกจากโลกภายนอกสอดคล้องกับความต้องการตั้งเป็นสวรรค์ของผู้มาเยือนสถานที่แห่งนี้ (Paradise)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน จึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

แนวความคิดหลักของโครงการ

โครงการอะซารี รีสอร์ท แอนด์ สปา มีความหมายว่า ดินแดนแห่งความสุขชื่น ดังนั้นการตกแต่งจึงควรสะอาดและสะอาดคือหัวใจความหมายของโครงการ โดยไม่ชนอากาศอันอบอุ่นที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ มีความกลมกลืนสวยงามเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมที่กายภาพและสภาพที่สัมผัสเช่น แสง ร้อนชื้น (Tropical Style) การนำเอาเอกลักษณ์ท้องถิ่น (ไทย ภาคใต้) และมีการใช้วัสดุจากธรรมชาติ รังสรรค์ความงามหลากหลาย และให้ความรู้สึกผ่อนคลายหลุดออกจากโลกภายนอกสอดคล้องกับความต้องการเป็นสวรรค์บนดินอันแสนที่แท้จริง (Paradise)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ
5. โทรศัพทส์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ Lobby Hall

ในส่วนของโถงต้อนรับที่ต้องการความเป็น เอกลักษณะและหน้าตาของโครงการต้องการความสะอาดสบายและพื้นที่ใช้สอยที่คล่องตัว แนวความคิดในการออกแบบ(Lobby Hall) คือ สัมผัสแรกแห่งความประทับใจ “Chame of First Impression ” เนื่องจากส่วน โถงต้อนรับเป็นส่วนแรกที่ผู้ใช้บริการเข้ามาพบเห็น จึงต้องการสร้างความประทับใจ ให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการสัมผัสบรรยากาศแห่งการพักผ่อน การออกแบบเป็นแบบ Tropical Styleแสดงถึงความเป็นเขตร้อนชื้นและได้ใช้วัสดุคิบที่ความเป็นเขตร้อนชื้น โดยมีกลิ่นอายของเอกลักษณ์ท้องถิ่น และร่วมสมัย

การจัดวางผัง

การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

CONCEPT OF DESIGN
INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR WALON RESORT & SPA

Lobby Hall



ในส่วนของโถงต้อนรับ ที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโครงการต้องการความสะอาดสบายและพื้นที่ใช้สอยที่คล่องตัว โครงการวางผังการบริการสัญจรเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของโครงการจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงต้องการสร้างความประทับใจ ให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการสัมผัสบรรยากาศแห่งการพักผ่อน การออกแบบเป็นแบบ Tropical Styleแสดงถึงความเป็นเขตร้อนชื้นและได้ใช้วัสดุคิบที่ความเป็นเขตร้อนชื้น โดยมีกลิ่นอายของเอกลักษณ์ท้องถิ่น และร่วมสมัย

ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

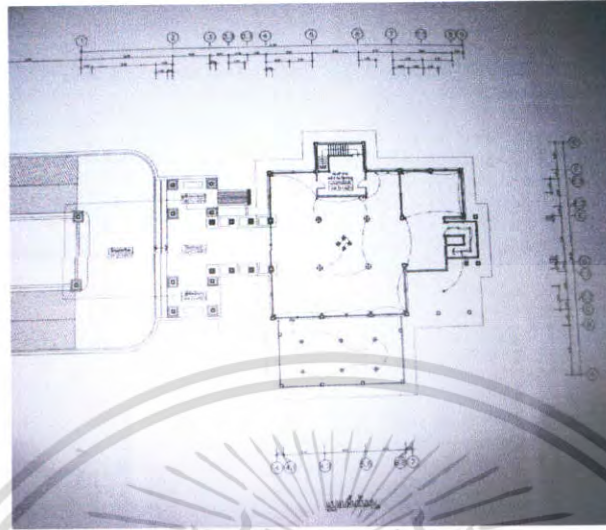


ภาพที่ 5.4 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Lobby Hall



ภาพที่ 5.5 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้าน ส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพ ส่วนโถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ซม.
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาวส่วนหลังเคาน์เตอร์เสา ซ่อนไฟ Up Light ให้ดูเรืองแสง ด้านข้างจะเป็นกรุไม้สีน้ำตาลเข้ม เพื่อสร้างความโดดเด่นของ ผนังส่วนกลาง
เพดาน	เปิด โถง โชว์โครงสร้าง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้ง ไม้และหวาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เก้าอี้ Lobby Lounge

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการ ด้านการพักผ่อน รื่นรมย์ ให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ให้เกิดความผ่อนคลาย ดังนั้น แนวความคิดหลักในส่วน Lobby Lounge คือการเชื่อมพื้นที่เข้ากับสภาพแวดล้อม ที่เป็นธรรมชาติแบบร้อนชื้น (Tropical Style) ในส่วนของโครงการโดยมีการออกแบบใช้สีเขียวเย็น โดยใช้เสียงจากธรรมชาติ ได้แก่ เสียงที่เกิดจากลมเสียดสีกับต้นไม้ ทำให้เกิดความรู้สึกที่ผ่อนคลาย เข้ากับธรรมชาติและเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในการใช้สีน้ำตาลตามแบบเขตร้อนชื้น เพื่อความรู้สึกที่สอดคล้องและเป็นกันเอง

การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ 2 ที่และ 4 ที่ โดยเน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก และมีส่วนเคาน์เตอร์บาร์และส่วนเปียโน บริเวณทางเข้า

CONCEPT OF DESIGN

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR KALONJI RESORT & SPA



Lobby Lounge

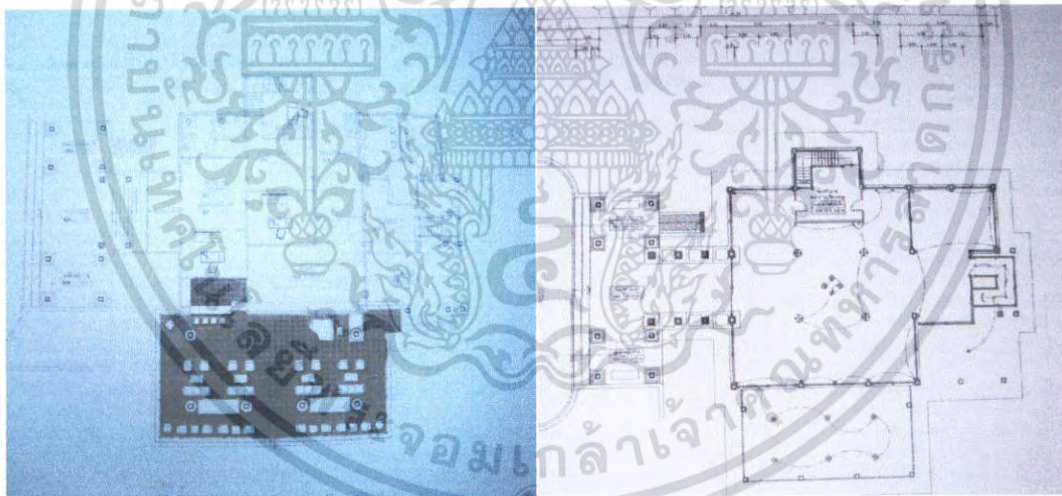
เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการด้านการพักผ่อน รื่นรมย์ ให้แก่ผู้มาใช้บริการให้เกิดความผ่อนคลาย ดังนั้น แนวความคิดหลักในส่วน Lobby Lounge คือการเชื่อมพื้นที่เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติแบบร้อนชื้น (Tropical Style) ในส่วนของโครงการโดยมีการออกแบบให้มีความสอดคล้องเข้ากับธรรมชาติและเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การใช้สีตามเขตร้อนชื้นเพื่อให้มีความรู้สึกที่สอดคล้องกับบรรยากาศที่เป็นกันเอง

ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.11 แสดงการตั้งคราะห์ในส่วนลือบบี่เลาจน์



ภาพที่ 5.12 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วนลือบบี่เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้าน ส่วนลือบบีเลาจน์

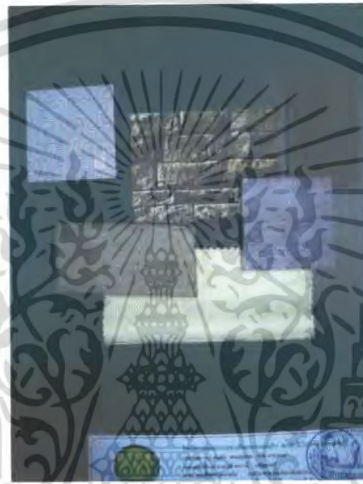


ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพ ส่วนลือบบีเลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นหินทรายโดยรอบขนาด 30x30 แบบปูซิด
ผนัง	ส่วนเคาน์เตอร์เป็นปูนทำสีขาว ติดกระเบื้องโมเสกสีดำสลับทอง และหินทรายสีน้ำตาล
เพดาน	โซว์โครงหลังคา
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า, ไม้และหวาย



ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนลิอบบี้

5.3.3 ส่วนห้องอาหาร Coffee Shop

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบร้านอาหาร

แนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร คือ สัมผัสแห่งการลิ้มรส “Chame Of Test” คือการได้ลิ้มรสอาหารในแบบของภาคใต้ เป็นอาหารที่มีรสชาติ ทำจากวัตถุดิบที่เป็นธรรมชาติเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย จึงนำการใช้ชีวิตที่กลมกลืนกับธรรมชาติ ตามวิถีชีวิตชาวชาวเกาะเขตร้อนมาใช้ในการออกแบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ได้สัมผัสและลิ้มรสความเป็นธรรมชาติของชาวเกาะเอกเขตร้อนโดยแทนคำวัสดุเพื่อให้ผู้ร่วมสมัยเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

มีการจัดวางผังโดยมีส่วนบุฟเฟ่ต์อยู่บริเวณกลางห้อง เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการ และมีจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2 ที่และ 4 ที่ไว้โดยรอบผนัง ทั้ง 3 ด้านสามารถเปิดโล่งได้จึงสามารถสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

CONCEPT OF DESIGN

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR WALDEN RESORT & SPA

Coffee Shop



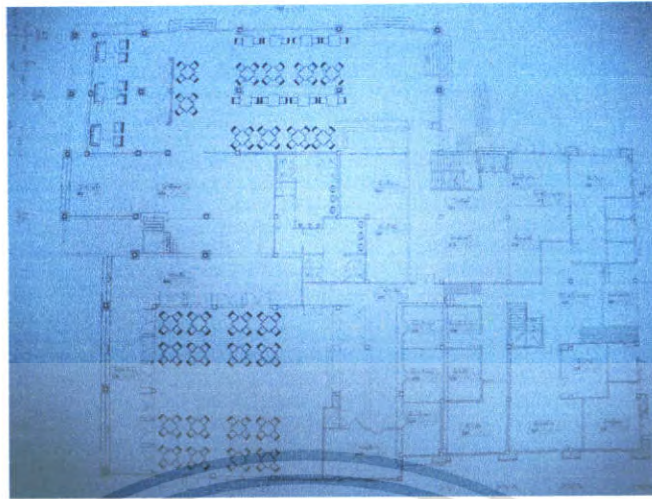
แนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร สัมผัสเพื่อจรรโลง "Charme OF TASTE" คือการได้สัมผัสอาหารในแบบของรสชาติที่เป็นอาหารที่มีรสชาติ หอมหวาน รสชาติที่มีธรรมชาติเป็นช่ะโชนี่อย่างสวย จึงมีการใช้วัสดุที่เหมือนไม้ธรรมชาติ สวมสีที่สว่างและสะอาดพร้อมมาใช้การออกแบบ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้สัมผัสและสัมผัสความเป็นธรรมชาติของอาหารที่อร่อย โดยเน้นการใช้วัสดุที่ดูทันสมัย

ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหาร

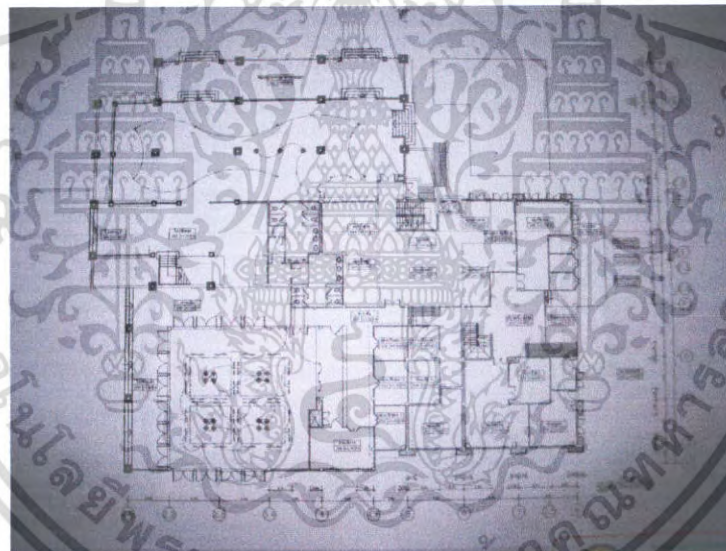


ภาพที่ 5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.18 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่5.20 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร



ภาพที่5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นกระเบื้องขนาด 60x60 สีม่วงครามและกระเบื้องขนาด 20x20 สีฟ้าในส่วนชั้น 2
ผนัง	กระจกใส ประตูบานเฟี้ยม ผนังหลังเคาน์เตอร์ ประตูบานเฟี้ยมกรุด้วยผ้าไหมสีน้ำตาลและผนังเปิดโล่ง 3 ด้านในส่วนชั้น 2
เพดาน	ฝ้าเพดานลดระดับซ่อนไฟ Wromm Light และในส่วนชั้น 2 โครงสร้าง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ ไม้บุผ้าสีน้ำตาลขอบน้ำตาลเข้ม



ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

ความต้องการ

1. ส่วนต้อนรับและพักผ่อน
2. ส่วนเสริมความงาม
3. ส่วนห้องนวด

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Spa นั้นเนื่องจากส่วนนี้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการต้องการความผ่อนคลายและใกล้ชิดกับธรรมชาติ การสัมผัสต่างๆเพื่อการบำบัดและผ่อนคลายแนวความคิดหลักในการออกแบบส่วนนี้จึงเปรียบเสมือนกับเรือนพักผ่อนแบบกลางสวน แบบร้อนชื้น (Tropical) มีการตอบสนองสัมผัสทั้ง 5 เพื่อความผ่อนคลายของผู้ใช้บริการที่เข้ามาเยือน การออกแบบจึงเน้นบรรยากาศที่โล่ง โปร่งสบาย ผ่อนคลาย เป็นธรรมชาติเชื่อมต่อกันได้ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และร่วมสมัย โดยมีกลิ่นอายของท้องถิ่น

การจัดวางผัง

การจัดวางผังส่วนสปา จัดวางส่วนต้อนรับและพักผ่อนไว้ในส่วนด้านหน้า และมีทางเดินไปยังส่วนต่างๆ ของสปา ส่วนห้องนวด จัดวางเตียงนวด 2 เตียง เชื่อมโยกับส่วนภายนอกของห้องนวด ที่เป็นธรรมชาติ ส่วนนวดไทยเป็นลักษณะเปิดโล่ง เพื่อสัมผัสกับธรรมชาติอย่างเต็มที่

CONCEPT OF DESIGN

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR KALDI RESORT & SPA



Spa

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Spa นั้น เนื่องจากส่วนนี้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการต้องการความผ่อนคลายและใกล้ชิดกับธรรมชาติ การสัมผัสต่างๆเพื่อการบำบัดและผ่อนคลายแนวความคิดหลักในการออกแบบส่วนนี้จึงเปรียบเสมือนกับเรือนพักผ่อนแบบกลางสวน แบบร้อนชื้น (Tropical) มีการตอบสนองสัมผัสทั้ง 5 เพื่อความผ่อนคลายของผู้ใช้บริการที่เข้ามาเยือน การออกแบบจึงเน้นบรรยากาศที่โล่ง โปร่งสบาย ผ่อนคลาย เป็นธรรมชาติเชื่อมต่อกันได้ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และร่วมสมัย โดยมีกลิ่นอายของท้องถิ่น

ภาพที่ 5.24 แสดงแนวความคิดในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

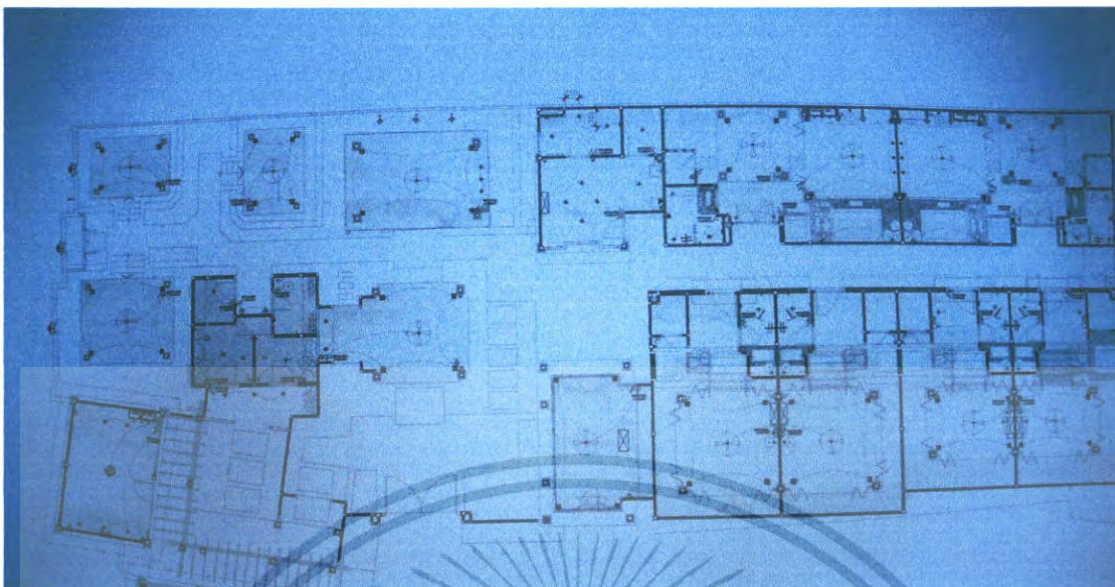


ภาพที่ 5.25 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 5.26 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.27 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa



ภาพที่ 5.28 แสดงรูปด้าน A ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่5.29 แสดงรูปด้านB ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

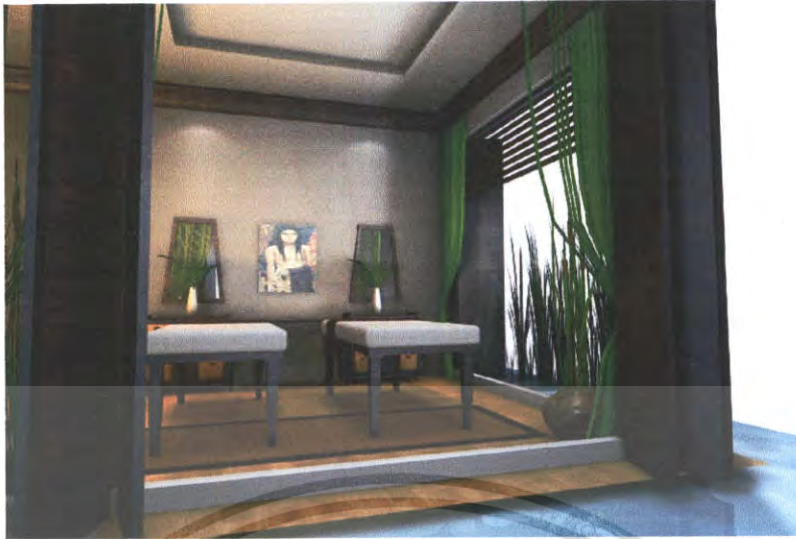


ภาพที่5.30 แสดงทัศนียภาพส่วนต้อนรับและพักผ่อน



ภาพที่5.31 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ส่วนใหญ่จะใช้พื้นปูนเปลือยในส่วน โถงค้ำนอกส่วนภายใน ห้องนวดจะเป็นพื้นกระเบื้องดินเผา เป็นหลัก
- ผนัง** เป็นผนังปูนฉาบเรียบกรุด้วยกระเบื้อง โมเสกหลังเคาน์เตอร์
- เพดาน** โข่วโครงสร้างในส่วนโถงต้อนรับ ซ่อนไฟ Worm Light และฝ้า ฉาบเรียบในส่วนนวด ซ่อนไฟ Worm Light
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ฝ้า โคมไฟ โทนสีครีม



ภาพที่ 5.33 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วนห้องพัก Guest Room

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

1. Superior Rom
2. Deluxe
3. Jior Suite Rom
4. Suite Room

แนวความคิดในการออกแบบ

Superior room

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวผ่อนคลาย และสัมผัสกับบรรยากาศท้องถิ่น ที่เป็นแบบร้อนชื้น(Tropical Style) แนวความคิดหลักในส่วนห้องพัก โดยการแทนค่าสี และวัสดุที่เป็นธรรมชาติของท้องถิ่น รวมถึงการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่

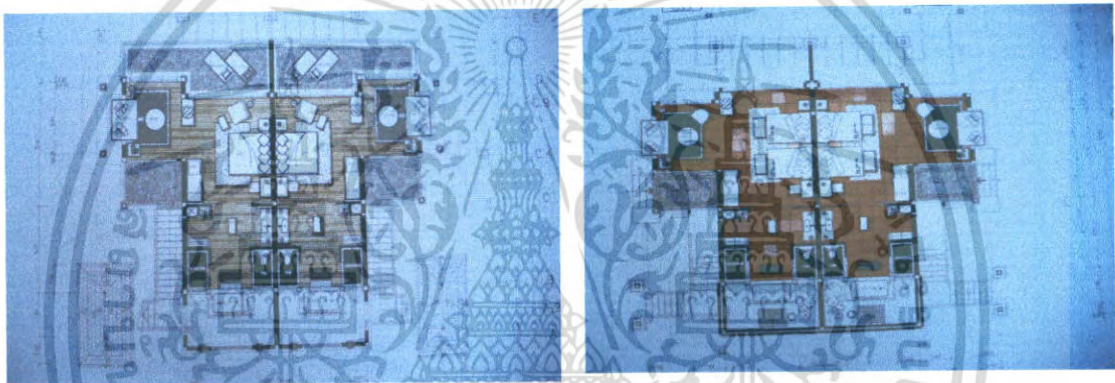


ภาพที่ 5.34 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Superior room

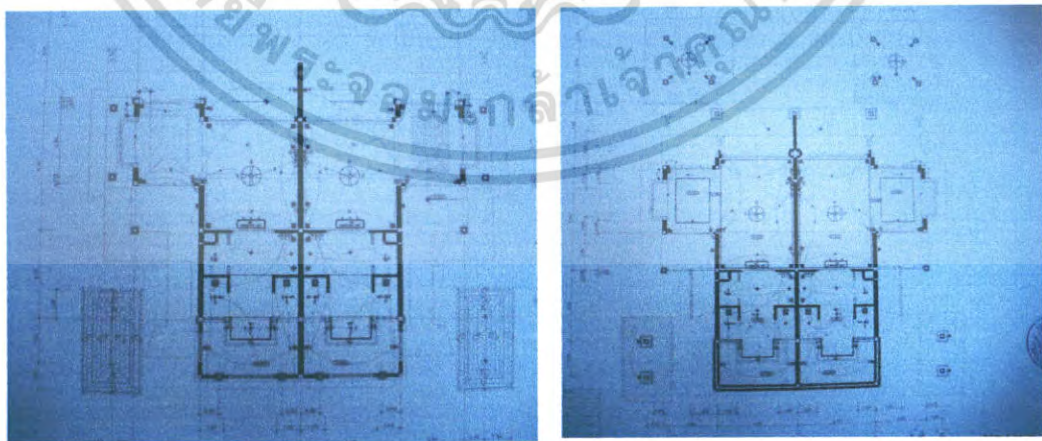
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 35 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ Superior room

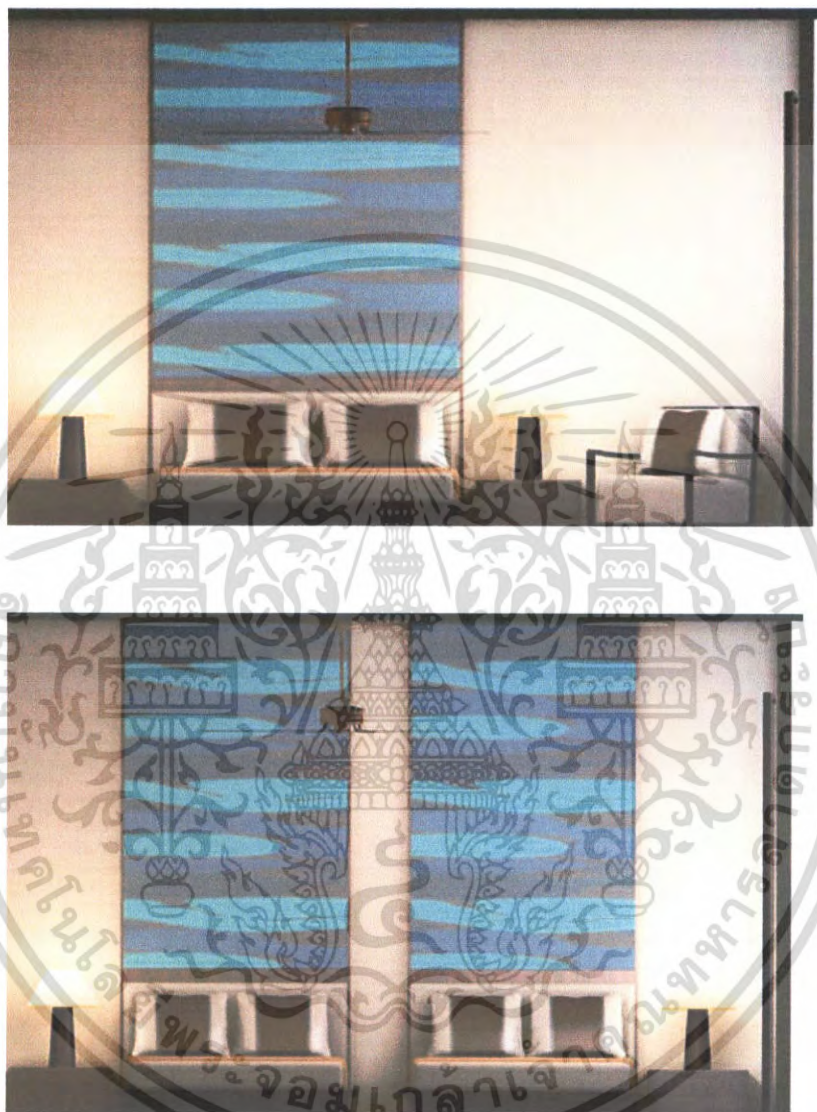


ภาพที่ 5. 36 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ Superior room



ภาพที่ 5. 37 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ Superior room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5. 38 แสดงรูปด้าน A-B ส่วนห้องพักแบบ Superior room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Superior room

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องดินเผาขนาด 20x20 แบบปูซิด
ผนัง	ติควอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ผนังหัวเตียงกรุผ้าไหมสีฟ้า ลายกราฟฟิก
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้ และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Superior room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Deluxe Room

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่ต้องการความใกล้ชิดกับธรรมชาติ และสัมผัสกับบรรยากาศท้องถิ่น ที่เป็นแบบร้อนชื้น(Tropical) แนวความคิดหลักผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตร้อนชื้น การออกแบบจึงตอบสนอง โดยการแทนค่าสี และวัสดุที่เป็นธรรมชาติของท้องถิ่น รวมถึงการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่

CONCEPT OF DESIGN

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR KALONG RESORT & SPA

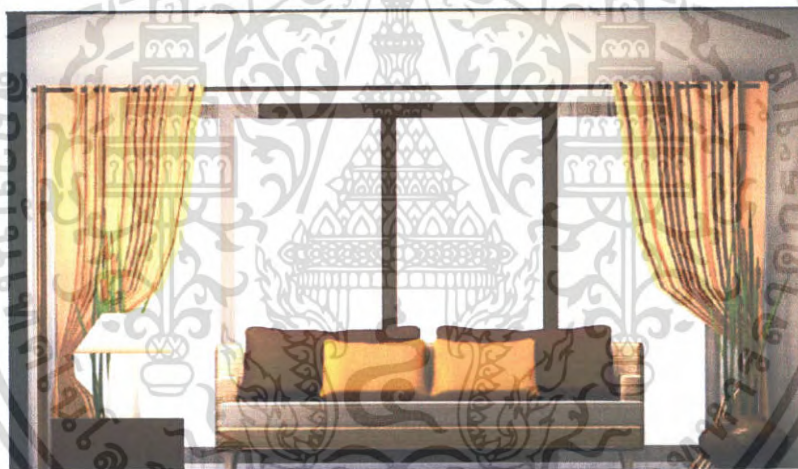


ภาพที่ 5.41 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 5.42 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารทูลงวนไวสำหรับกรใช้งานเพอการศกษาเท่านั้น เมื่อผูช้ดเห็นาเปใ้ประยอชนดานการค้าไมวากรณใ้ใดๆ ทั้งลั้น อักทั้งห้ามมิใ้ดัดแปลงเนื้อหา และตอองอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกคร้งที่มีกรนำใ้ช้



ภาพที่ 5.45 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องดินเผาขนาด 20x20 แบบปูซิด
ผนัง	ติควอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้ม กระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้ม ผนังหัวเตียง ติค Wall Paper
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.47 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Junior Suite Room

ในส่วนนี้ให้บริการลักษณะอาคารที่เป็นห้องชุด (Junior Suite Room.) จึงต้องการความเป็น สักส่วนของประโยชน์ใช้สอยต่างๆ ความสบายและเป็นส่วนตัวเพื่อการพักผ่อน แนวความคิด โดย การแทนค่าสี และวัสดุที่เป็นธรรมชาติของท้องถิ่น รวมถึงการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อม อำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่

CONCEPT OF DESIGN

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR KALONG RESORT & SPA

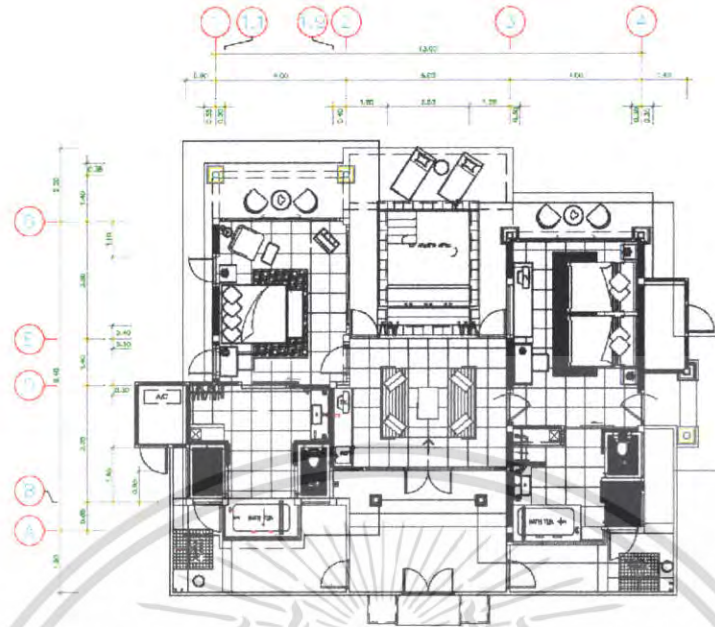


ภาพที่ 5.48 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.

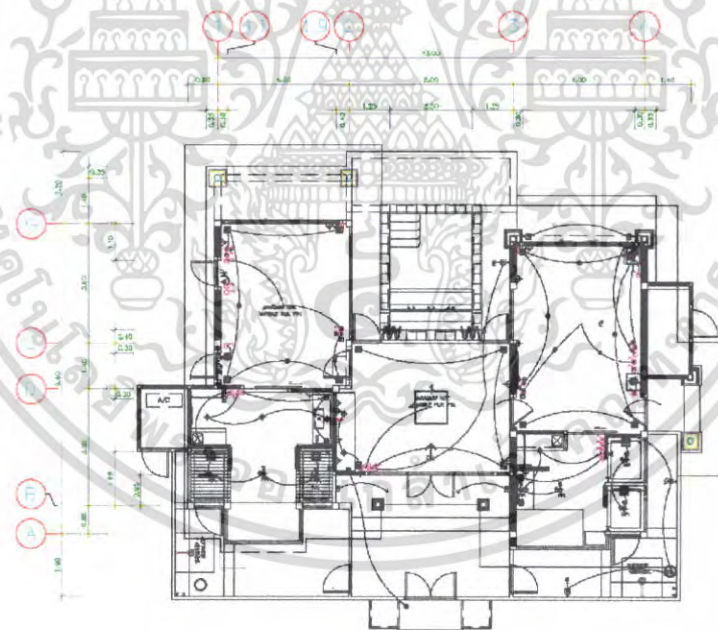


ภาพที่ 5.49 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพินในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.



ภาพที่ 5.51 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.52 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.53 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.

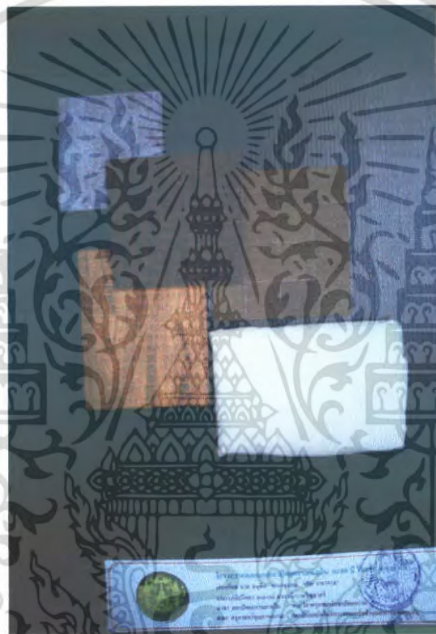


ภาพที่ 5.54 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องดินเผาขนาด 20x20 ปูแบบติด
ผนัง	ติควอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ผนังหัวเตียงกรุผ้าสีครีม Texture ลายเลียนไม้
เพดาน	โซวีโครงสร้างไม้
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้ และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.55 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Suite Room

ในส่วนนี้ให้บริการลักษณะห้องพักที่เป็นหลัง (Suite Room) ต้องการความเป็นส่วนตัว และสัมผัส ให้เห็นความเรียบง่ายและความอุดมสมบูรณ์ของกลิ่นไอทะเลอันคึกคักและเพื่อให้ใกล้ชิดใกล้ชิดกับธรรมชาติ แนวความคิดหลัก ผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตร้อนชื้น

การออกแบบจึงตอบสนอง โดยการแทนค่าสี และวัสดุที่เป็นธรรมชาติของท้องถิ่น รวมถึงการจัดวางตามประ โยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่

CONCEPT OF DESIGN INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR WALDEN RESORT & SPA

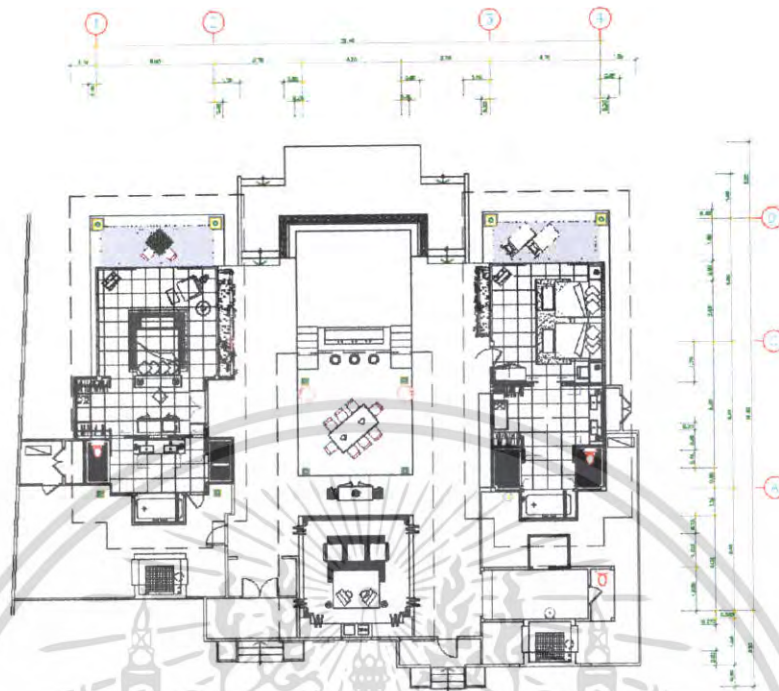


ภาพที่ 5.56 แสดงแนวความคิดหลักในส่วนห้องพักแบบ Suite Room

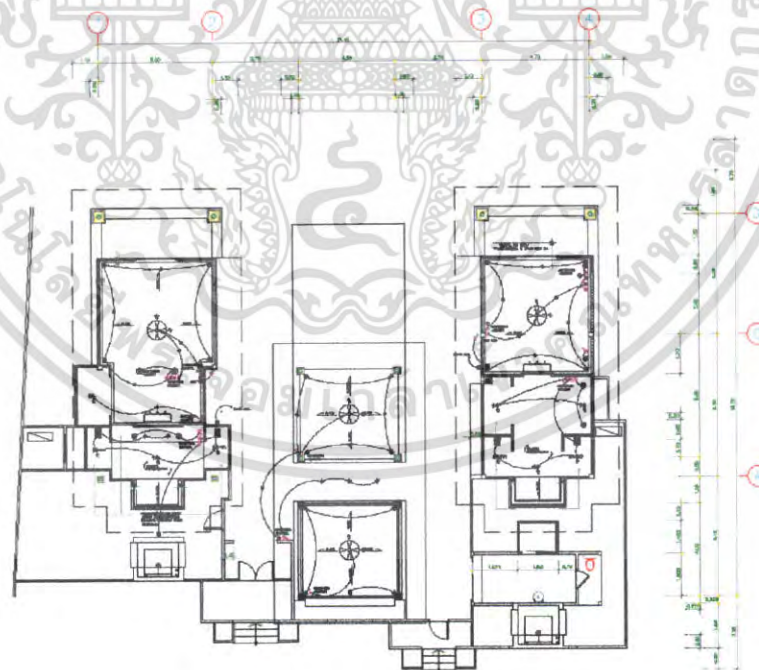


ภาพที่ 5.57 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ Suite Room.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.58 แสดงการจัดวางฝังเพอร์นเจอร์และฝังพื้นในส่วนห้องพักแบบ Suite Room



ภาพที่ 5.59 แสดงการจัดวางฝังฝ้าเพดานและฝังไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.60 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.61 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Suite Room

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

กระเบื้องดินเผาขนาด 20x20 แบบปูซิด

ผนัง

ติควอลเบเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ผนังหัวเตียงกรุผ้าสีครีม Texture ลายเส้นไม้

เพดาน

โชว์โครงสร้างไม้

เฟอร์นิเจอร์

จะเป็นไม้ และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.62 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

จรัส เซ็นนิล , หอมระเหยศาสตร์แห่งการบำบัด , พิมพ์ครั้งที่ 1 นนทบุรี :

ครึ่งใจ บรูณสมภพ , การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย . พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์ , 2514

ทิพย์สุดา ปทุมมานนท์ ผศ.ดร. , การองค์ประกอบและที่ว่างในการออกแบบพื้นฐาน .
พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538

ปิงคล์สวัสดิ์ อัมระนันท์ , อารยธรรมคาบสมุทรสยาม , พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร
Amulet Production , 2545

ปรีชา แดงโรจน์ , การโรงแรมฉบับนิสิตนักศึกษา . พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร
โอเดียนสโตร์ , 2514

ประเทือง เครือหงส์ , ชาวน้ำ (ชาวเล) ในเมืองไทย . กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ 2539

พิทยา ขอพันเลิศ , โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ภูเก็ตอาร์คาเดีย รีสอร์ท
ปริญญาานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง , 2542

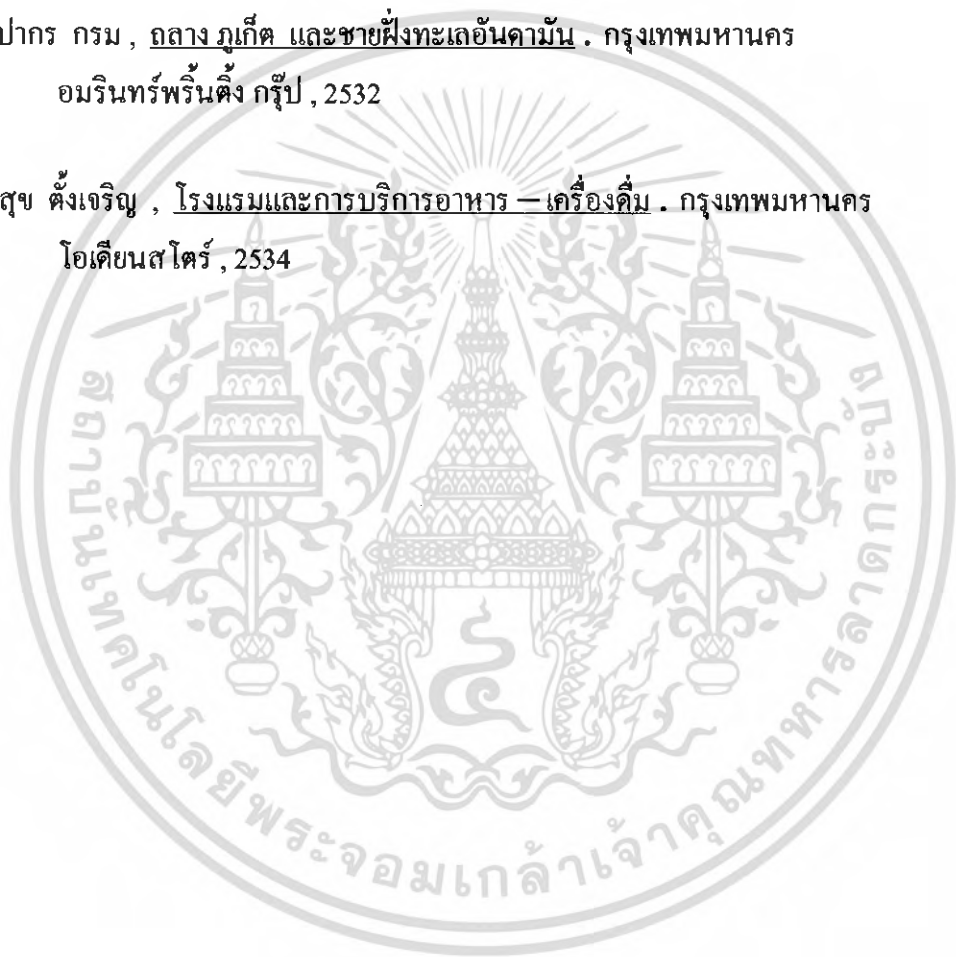
พูนศักดิ์ ทองนุราณ , โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม อุบลอินเตอร์เนชั่นแนล .
ปริญญาานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง , 2540

รุ่งสุริยา ปิยขำรงโรจนา , โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม โนโวเทล ป่าคองภูเก็ต .
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง , 2540

วิเชียร สุวรรณรัตน์ , ภูมิอากาศวิทยาและการออกแบบสถาปัตยกรรม , กรุงเทพมหานคร
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2535 .

ศิลปากร กรม , ถलग ภูเก็ต และชายฝั่งทะเลอันดามัน . กรุงเทพมหานคร
อมรินทร์พริ้นติ้ง กรุ๊ป , 2532

สุข สุข ตั้งเจริญ , โรงแรมและการบริการอาหาร – เครื่องดื่ม . กรุงเทพมหานคร
โอเดียนสโตร์ , 2534



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำปฏิญานิพนธ์



ชื่อ-นามสกุล	นายอนุชิต พรหมขุนทด
วัน เดือน ปีเกิด	18 เมษายน 2525 จังหวัดนครราชสีมา
ที่อยู่	54/1 ต.หนองบัวโคก อ.จักรีสุ จ.ชัยภูมิ 36220 โทร.044-802119
ประวัติการศึกษา	
ประถมศึกษา	โรงเรียนพงษ์ศิริวิทยา
มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้