

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
Culture Exhibition Centre And Culture Book Centre
Of Pibulsongkram Rajabhat University Phitsanulok



✓
๑๕/๖/๕๕
๑๕๕๐

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....104476
วัน,เดือน,ปี..... 3 พ.ย. 2552

๑๒๑๕๙๑๕๙

ปริญญาโทนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์ : ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
: Culture Exhibition Centre And Culture Book Centre
Of Pibulsongkram Rajabhat University Phitsanulok

นักศึกษา : นายสุรไกร ไชยยา รหัส 49035082

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อัศวพงศ์ อนุพันธ์พงศ์

คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

.....

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจสอบปริญญาานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้วจึงอนุมัติ ให้ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2550

.....คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(รศ.พีระวุฒิ สุวรรณจันทร์)

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ทศพร ไสดาบรรลุ)

.....กรรมการ
(ดร. คัมพงศ์ หนูบรรจง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ

(รศ. สมพล ดำรงเสถียร)

.....กรรมการ

(รศ. สุรศักดิ์ กังขาว)

.....กรรมการ

(ผศ. เบญจวรรณ อุบลศิริ)

.....กรรมการ

(ผศ. พัสดราภรณ์ ทิพย์โสธร)

.....กรรมการ

(อาจารย์สมิทธิ หวังเจริญ)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สันติ กวินวงศ์ไพบูลย์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ชูเกียรติ แซ่ตั้ง)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ อัครพงศ์ อนุพันธ์พงศ์)

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(อาจารย์ ณธทัย จันเสน)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโท : ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก
 : Culture Exhibition Centre And Culture Book Centre
 Of Pibulsongkram Rajabhat University Phitsanulok
 นักศึกษา : นายสุไร ไชยยา รหัส 49035082
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อัศวพงศ์ อนุพันธ์พงศ์
 คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
 สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

บทคัดย่อ

การที่โลกปัจจุบัน ยุคสมัยใหม่ ที่มีวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โลกมีการเปลี่ยนแปลง มีความทันสมัยมากขึ้น รวมไปถึงสังคมไทย ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากจนเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย กำลังจะถูกกลืนหายไป จึงต้องมีการปลูกฝังให้ประชาชนหันกลับมาอนุรักษ์ซึ่งวัฒนธรรมไทย ให้คงอยู่ไว้ตั้งนั้นการจัดทำโครงศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนเสริมสร้างความรู้ ทางวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในชาติ และต่างชาติ เพื่อให้วัฒนธรรมไทยที่มีอยู่ ไม่ถูกกลืนหายไปจากหน้าประวัติศาสตร์ของชนชาติไทย

การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์การสรุปผลโครงการ การนำเสนอเพื่อการกำหนดรูปแบบ และแนวทางที่เหมาะสม ตามแนวคิดการออกแบบ อาศัยการวางแผนตามลำดับขั้นตอนแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ขั้นศึกษา และการรวบรวมข้อมูลการเก็บรวบรวมข้อมูลขั้นปฐมภูมิ ขั้นทุติยภูมิ ขั้นวิเคราะห์ข้อมูลจากการรวบรวมข้อมูลทางด้านต่างๆ ขั้นสังเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำผลจากการวิเคราะห์สรุป ประเมินค่าผลแนวความคิด เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ ขั้นข้อเสนอแนะ และการออกแบบ สร้างแนวคิดในการออกแบบอาคาร ขั้นตอนในการปรับปรุงการออกแบบ

การออกแบบมุ่งเน้น ในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และส่งเสริมการบริการทางการศึกษา การจัดทำโครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก ตั้งขึ้นเพื่อ เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร ที่สมบูรณ์ให้กับนิสิตนักศึกษา

เอกสารได้ณาจารย์และสังคมประเทศชาติต่อไปเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ เกิดจากแรงบันดาลใจในเรื่องที่เด็กและเยาวชนที่เป็นเมล็ดกล้าที่จะส่งผลในด้านต่างๆของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันเด็ก และเยาวชนเหล่านี้ ได้ถูกเทคโนโลยีในสมัยนี้ ซึ่งก็มีประโยชน์มาก แต่เด็กเหล่านี้เลือกในสิ่งที่ผิดมากกว่าจะเลือกใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยี และทำให้พวกเขาละทิ้งในประวัติศาสตร์ ประเพณี และวัฒนธรรมของชาติตนเองไปติดแต่ของชาติอื่นมากเกินไป เรื่องในงานศิลปวัฒนธรรมของชาติก็ถูกลบเลือนไปทุกที ปริญญาานิพนธ์ อาจเป็นสิ่งที่เริ่มนำทางแก่บางคน ที่กำลังที่จะเริ่มต่อการเรียนรู้ หรืออาจเป็นสิ่งที่สำเร็จสูงสุด ของใครบางคนก็เช่นกัน และอาจมีใครบางคน ที่ไม่อาจสามารถมาถึงจุดๆ นี้ได้ ในฐานะที่มีโอกาสอย่างนี้ ก็จะขอทำโอกาสครั้งนี้ให้ดีที่สุด ตามที่พ่อและแม่ ญาติพี่น้องต้องการ และคอยให้กำลังใจ

ผมยังไม่อาจรู้ว่า อนาคตต่อไปนี้จะเป็นอย่างไร ไม่อยากคิดถึงวันพรุ่งนี้ และเหตุการณ์ข้างหน้า แต่ก็อดไม่ได้ที่จะนึก เพราะผมจะต้องใช้ชีวิตที่เหลืออยู่ที่ไม่อาจรู้ว่ยาวนานแค่ไหน ให้ผ่านวันเวลาแห่งนั้นไปให้ดีที่สุด ต้องรับผิดชอบในด้านต่างๆ ของชีวิต จนกว่าจะไม่ได้ใช้อีกเลย สร้างอนาคตที่ดี ทั้งอดีตให้เลือนรางแต่ไม่อาจลบเลือน

ขอขอบคุณ บิดามารดา ที่เลี้ยงดูผมมา ซึ่งมากมายจนมิอาจเขียนได้หมด ขอขอบคุณความเสียสละยิ่งใหญ่เพื่อให้ผมมีวันนี้ ขอขอบคุณอุปนิสัยที่ทำให้ผมได้เรียนรู้ที่จะใช้ชีวิต ขอขอบคุณสิ่งที่ดีที่ทำให้ผมมีความสุข ขอขอบคุณความเหงาที่ทำให้ผมได้คิดถึงคนอื่น ขอขอบคุณความวุ่นวายที่ทำให้ผมไม่ต้องอยู่กับความเหงา ขอขอบคุณ ครูบาอาจารย์ ที่สั่งสอนชี้แนะแนวทางต่างๆ ในการใช้ชีวิต การเป็นคน ตั้งแต่เด็กจนโตและจนถึงปัจจุบันนี้ซึ่งมิอาจบอกได้หมด แต่ลูกศิษย์คนนี้มีเคยที่จะลืมท่านเลย ทั้งพระคุณ น้ำใจ และความรักที่ท่านให้มาที่ไม่แตกต่างจากพ่อแม่เลย ขอขอบคุณเพื่อนทุกคน จะไม่กล่าวถึงแต่อยู่ในใจผมเสมอ ที่ให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจ ขอขอบคุณอาคารสถานที่ที่เปิดติดต่อ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอขอบคุณสถาบันแห่งนี้ ครูศาสตร์ อุตสาหกรรมที่ทำให้ผมมีวันนี้ ขอขอบคุณตัวเองที่ได้ทำวันนี้เพื่อแม่ พ่อ พี่น้อง และคนที่เรารักและรักเรา ขอขอบคุณกาเหว่า วิไลลักษณ์ที่ช่วยเป็นเกือบทุกอย่าง ขอขอบคุณ

(นายสุรไกร ไชยยา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญเรื่อง	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญแผนภูมิ	จ
สารบัญรูปภาพประกอบ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาานิพนธ์	3
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	3
1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา	4
1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ	5
1.6 ขอบเขตของปริญญาานิพนธ์	5
1.7 วิธีการดำเนินปริญญาานิพนธ์	6
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาานิพนธ์	8
1.9 อภิธานศัพท์	9
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการศูนย์แสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมและศูนย์หนังสือศิลปวัฒนธรรม	
2.1 การศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบาย	10
2.1.1 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับประเทศ	10
2.1.2 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับภาคเหนือตอนล่าง	11
2.1.3 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับจังหวัดพิษณุโลก	12
2.1.4 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายของโครงการ	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจ	19
2.2.1 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับภาคเหนือตอนล่าง	19
2.2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับจังหวัดพิษณุโลก	20
2.2.3 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับโครงการ	22
2.3 การศึกษาข้อมูลด้านสังคม	24
2.3.1 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมของภาคเหนือตอนล่าง	24
2.3.2 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมของจังหวัดพิษณุโลก	26
2.3.3 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมของโครงการ	31
2.4 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ	32
2.4.1 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพระดับภาคเหนือตอนล่าง	32
2.4.2 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพของจังหวัดพิษณุโลก	33
2.4.3 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ	35
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม	
3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	42
3.1.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างภายในประเทศ	42
3.1.2 การศึกษาอาคารตัวอย่างต่างประเทศ	48
3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ	51
3.2.1 แผนภูมิผู้บริหารโครงการ	51
3.2.2 การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ของโครงการ	54
3.2.3 การวิเคราะห์ประเภทผู้ใช้โครงการ	74
3.2.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร	74
3.2.5 พื้นที่และวิธีการจัดแสดง	77
3.2.6 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / รูปพื้นที่ใช้สอย	89
3.2.8 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	99
3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้านเพื่อนำไปใช้	106
3.3.1 เทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	106

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3.2 ระบบโครงสร้าง	123
3.3.3 ระบบปรับอากาศ	125
3.3.4 ระบบสุขาภิบาล	126
3.3.5 ระบบระบายน้ำฝน	126
3.3.6 ระบบน้ำทิ้ง	127
3.3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย	127
3.3.8 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	129
3.3.9 การวิเคราะห์ระบบแสงสว่าง	130
3.3.10 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	130
3.3.11 การวิเคราะห์ระบบโทรศัพท์	130
3.3.12 การวิเคราะห์ระบบสัญญาณคอมพิวเตอร์	130
3.3.13 การวิเคราะห์ระบบป้องกันฟ้าผ่า	131
3.4 การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	131
3.4.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522) กฎกระทรวงฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2527)	131
บทที่ 4 การนำเสนอผลงาน	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	132
4.2 ผลงานการออกแบบ	133
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 บทสรุปของโครงการ	157
5.2 ข้อเสนอแนะ	158
บรรณานุกรม	159
ภาคผนวก	161

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญัตราสาร

	หน้า
ตารางที่ 1.1 แสดงงบประมาณในการก่อสร้างภายในผังแม่บทวิทยาเขตวังจันทร์	2
ตารางที่ 1.2 แสดงพื้นที่และงบประมาณในการก่อสร้างโครงการ	5
ตารางที่ 2.1 แสดงรายการค่าก่อสร้างภายในผังแม่บทวิทยาเขตวังจันทร์ สถาบัน ราชภัฏพิบูลสงคราม	23
ตารางที่ 2.2 แสดงสาธารณูปโภค ภายในผังแม่บทวิทยาเขตวังจันทร์ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	23
ตารางที่ 2.3 แสดงพื้นที่และงบประมาณในการก่อสร้างโครงการ	24
ตารางที่ 2.4 แสดงจำนวนประชากรในเขตพื้นที่ของภาคเหนือตอนล่าง	24
ตารางที่ 2.5 แสดงจำนวนประชากรในเขตพื้นที่ของภาคเหนือตอนล่าง	25
ตารางที่ 2.6 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวในเขตพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง	25
ตารางที่ 2.7 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจังหวัดพิษณุโลก	27
ตารางที่ 2.8 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยว จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง จังหวัดพิษณุโลก ปี 2547	28
ตารางที่ 2.9 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยว จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง จังหวัดพิษณุโลก ปี 2547	29
ตารางที่ 2.10 แสดงจำนวนผู้มาเยี่ยมเยือน จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการ เดินทางจังหวัดพิษณุโลก ปี 2547	30
ตารางที่ 3.1 แสดงข้อมูลอาคารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง	46
ตารางที่ 3.2 แสดงข้อมูลอาคารร้านหนังสือสุริวงค์บุ๊คเซ็นเตอร์	47
ตารางที่ 3.3 แสดงข้อมูลอาคารหอสมุดแห่งชาติ ฝรั่งเศส	50
ตารางที่ 3.4 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่	54
ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่	59
ตารางที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	74
ตารางที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมของผู้เข้าชมนิทรรศการ	75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ 3.8	แสดงพฤติกรรมของ ผู้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ในศูนย์	75
ตารางที่ 3.9	แสดงพฤติกรรมของผู้มาบรรยาย	76
ตารางที่ 3.10	แสดงพฤติกรรมของนักแสดง	76
ตารางที่ 3.11	แสดงพฤติกรรมของวัตถุประสงค์แสดงของศูนย์	77
ตารางที่ 3.12	เทคนิควิธีการในการจัดแสดง	78
ตารางที่ 3.13	แสดงหัวข้อการจัดแสดง	79
ตารางที่ 3.14	แสดงสรุปหัวข้อการจัดแสดง	80
ตารางที่ 3.15	แสดงหัวข้อการจัดแสดง	81
ตารางที่ 3.16	แสดงหัวข้อการจัดแสดง	83
ตารางที่ 3.17	แสดงจำนวนคนต่ออัตราส่วนห้องน้ำ	93
ตารางที่ 3.18	สรุปความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอาคารศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม	94
ตารางที่ 3.19	สรุปความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอาคารศูนย์หนังสือวัฒนธรรม	96
ตารางที่ 3.20	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหาร	99
ตารางที่ 3.21	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายธุรการ	100
ตารางที่ 3.22	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายวิชาการ	101
ตารางที่ 3.23	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายจัดแสดงงาน	102
ตารางที่ 3.24	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายเทคนิค	103
ตารางที่ 3.25	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายบริการสาธารณะ	104
ตารางที่ 3.26	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายจอตรด	105
ตารางที่ 3.27	เทคนิควิธีการในการจัดแสดง	108
ตารางที่ 3.28	เส้นทางสัญจร แบบ Centralized system of access	109
ตารางที่ 3.29	การสะท้อนแสงของสี	121
ตารางที่ 3.30	การสะท้อนของแสง	122
ตารางที่ 3.31	ข้อกำหนดในการออกแบบทางหนีไฟ	129

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงโครงสร้างเศรษฐกิจกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง ปี 2544	19
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงโครงสร้างเศรษฐกิจของจังหวัดพิษณุโลก ปี 2544	20
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว (GPP) 2546-2547	21
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว (GPP) 2547-2548	21
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงจำนวนประชากรจังหวัดพิษณุโลก ปี พ.ศ.2545-2548	26
แผนภูมิที่ 2.6 แสดงอันดับจำนวนนักท่องเที่ยวจำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง	28
แผนภูมิที่ 2.7 แสดงอันดับจำนวนนักท่องเที่ยว จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง	29
แผนภูมิที่ 2.8 แสดงอันดับจำนวนผู้มาเยี่ยมเยือน จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง	30
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงการบริหารงานหน่วยงานทางด้านวัฒนธรรมแห่งชาติ	51
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงการบริหารงาน โครงการศูนย์แสดงนิทรรศการศิลปะวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์	52
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงการบริหารงาน โครงการศูนย์แสดง หนังสือวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์	53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามูลุ่่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง (2547-2550)	11
ภาพที่ 2.2 แสดงแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง กลุ่มที่1 (2547-2550)	12
ภาพที่ 2.3 แสดงแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดพิษณุโลก	12
ภาพที่ 2.4 แสดงแผนยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขจังหวัด	13
ภาพที่ 2.5 แสดงแผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม	14
ภาพที่ 2.6 แสดงยุทธศาสตร์การดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม	15
ภาพที่ 2.7 แสดงนโยบายสำนักงานส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการ	16
ภาพที่ 2.8 แสดงนโยบายของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก	17
ภาพที่ 2.9 แสดงนโยบายของศูนย์แสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก	18
ภาพที่ 2.10 แสดงนโยบายของศูนย์หนังสือศิลปวัฒนธรรมสถาบันราชภัฏ พิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก	18
ภาพที่ 2.11 งบประมาณโครงการของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549	22
ภาพที่ 2.12 งบประมาณการก่อสร้างอาคารของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	22
ภาพที่ 2.13 แสดงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	31
ภาพที่ 2.14 แสดงอาณาเขตและที่ตั้งของภาคเหนือตอนล่าง	32
ภาพที่ 2.15 แสดงอาณาเขตและที่ตั้งของจังหวัดพิษณุโลก	33
ภาพที่ 2.16 แสดงภูมิอากาศของจังหวัดพิษณุโลก	35
ภาพที่ 2.17 แสดงพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาวังจันทร์	36
ภาพที่ 2.18 แสดงการเข้าถึงโครงการ	37
ภาพที่ 2.19 แสดงการเข้าถึงโครงการกรมโยธาธิการและผังเมือง	38
ภาพที่ 2.20 ผังเมืองรวมพิษณุโลก	39
ภาพที่ 2.21 ผังแม่บทวิทยาเขตวังจันทร์ ราชภัฏพิบูลสงคราม พศ.2541-2570	40
ภาพที่ 2.22 ผังก่อสร้างอาคารศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม ศูนย์หนังสือวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก	41
ภาพที่ 3.1 แสดงอาคารหอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.2 แสดงอาคารศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพ	44
ภาพที่ 3.3 แสดงอาคารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง	45
ภาพที่ 3.4 แสดงบริเวณร้านหนังสือสุวิงค์บุ๊คเซ็นเตอร์	47
ภาพที่ 3.5 แสดงอาคาร Mondem Art Museum of Fort Worth (MAMFW)	48
ภาพที่ 3.6 แสดงบริเวณหอสมุดแห่งชาติ ฝรั่งเศส	50
ภาพที่ 3.7 แสดงลักษณะการเดินชมนิทรรศการ	107
ภาพที่ 3.8 แสดงลักษณะตู้นิทรรศการ	113
ภาพที่ 3.9 แสดงลักษณะการติดตั้งตู้นิทรรศการ	114
ภาพที่ 3.10 แสดงลักษณะการให้แสงตู้นิทรรศการ	114
ภาพที่ 3.11 แสดงลักษณะการมองตู้นิทรรศการ	115
ภาพที่ 3.12 แสดงลักษณะระยะการมองของมนุษย์	116
ภาพที่ 3.13 แสดงการคิดระยะการมองนิทรรศการ	116
ภาพที่ 3.14 แสดงการคิดระยะการมองนิทรรศการ	117
ภาพที่ 3.15 แสดงการคิดระยะการมองนิทรรศการ	118
ภาพที่ 3.16 แสดงการคิดระยะการมองนิทรรศการ	119
ภาพที่ 3.17 แสดงการใช้แสงธรรมชาติในส่วนจัดแสดง	123
ภาพที่ 4.1 ภาพแสดงแนวความคิด	132
ภาพที่ 4.2 ภาพแสดงแนวความคิดในการออกแบบ	133
ภาพที่ 4.3 ภาพแสดงแนวความคิด	134
ภาพที่ 4.4 ภาพแสดงแบบผัง LAOUT PLAN.	135
ภาพที่ 4.5 ภาพแสดงแบบชั้น GROUND FLOOR PLAN.	136
ภาพที่ 4.6 ภาพแสดงแบบชั้น 2 FLOOR PLAN.	137
ภาพที่ 4.7 ภาพแสดงแบบชั้น 3 FLOOR PLAN.	138
ภาพที่ 4.8 ภาพแสดงแบบชั้น 4 FLOOR PLAN.	139
ภาพที่ 4.9 ภาพแสดงแบบชั้น 5 FLOOR PLAN.	140

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.10 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 2 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการ ศูนย์หนังสือวัฒนธรรม	141
ภาพที่ 4.11 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 3 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการ ศูนย์หนังสือวัฒนธรรม	142
ภาพที่ 4.12 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 4 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการ ศูนย์หนังสือวัฒนธรรม	143
ภาพที่ 4.13 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 2 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการ ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม	144
ภาพที่ 4.14 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 3 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการ ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม	145
ภาพที่ 4.15 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 4 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการ ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม	146
ภาพที่ 4.16 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 5 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการ ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม	147
ภาพที่ 4.17 ภาพแสดงรูปด้านทิศใต้	148
ภาพที่ 4.18 ภาพแสดงรูปด้านทิศตะวันออก	148
ภาพที่ 4.19 ภาพแสดงรูปด้านทิศเหนือ	149
ภาพที่ 4.20 ภาพแสดงรูปด้านทิศตะวันตก	149
ภาพที่ 4.21 ภาพแสดงรูปตัดที่ 1 และรูปตัดที่ 2	150
ภาพที่ 4.22 ภาพแสดงทัศนียภาพภายนอก	151
ภาพที่ 4.23 ภาพแสดงทัศนียภาพภายใน	152
ภาพที่ 4.24 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 1	153
ภาพที่ 4.25 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 2	153
ภาพที่ 4.26 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 3	154
ภาพที่ 4.27 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 4	154
ภาพที่ 4.28 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 5	155

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.29 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 6	155
ภาพที่ 4.30 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 7	156



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม

เนื่องด้วยทางสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม มีการปรับเปลี่ยนการวางผังแม่บท 30 ปี 2540-2570 และการเพิ่มวิทยาเขตในการศึกษา ซึ่งเดิมวิทยาเขตวังจันทน์ ได้ทำหน้าที่เป็นวิทยาเขตแม่ในการพัฒนาทางด้านการศึกษา ต่อมาได้มีการขยายวิทยาเขตขึ้น ก็ได้ย้ายวิทยาเขตแม่เดิมมาเป็นวิทยาเขตทะเลแก้วแทนวิทยาเขตเดิมคือ วิทยาเขตวังจันทน์ และเปลี่ยนวิทยาเขตวังจันทน์ ให้เป็นวิทยาเขตที่มุ่งเน้นในเรื่องทางด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรม ส่งเสริมให้เป็นแหล่งอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ซึ่งครอบคลุมในเขตภาคเหนือตอนล่าง และในเขตหกเหลี่ยมเศรษฐกิจ ในเขตจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งในอนาคตจะมีการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในประเทศและเพื่อนบ้าน

ในการขยายวิทยาเขตของสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามต้องมีการใช้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเป็นจำนวนมาก หากแต่ที่รอการช่วยเหลือจากภาครัฐคงจะนำมาใช้ในการพัฒนาไม่ทันกับการขยายตัวทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และการเปลี่ยนแปลงวิทยาเขต ก็ทำให้มีค่าใช้จ่ายมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงวิทยาเขตก็เพราะวิทยาเขตเดิม ไม่ได้มาตรฐานทางการศึกษาในระดับสากล ทั้งในเรื่องอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม หากมีการปรับปรุงอาคารให้มีสภาพดี หรือมีการปรับปรุง ก็ทำให้เสียค่าใช้จ่ายที่ไม่คุ้มกับที่จะทำการปรับปรุง หากจะสร้างวิทยาเขตใหม่จะมีการคุ้มทุนมากกว่าการปรับปรุงใหม่

การวางผังแม่บท 30 ปี 2540-2570 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอยู่ 3 วิทยาเขต

1. วิทยาเขตทะเลแก้ว
2. วิทยาเขตวังจันทน์
3. วิทยาเขตสนามบินเก่า

วิทยาเขตวังจันทร์ ตั้งอยู่บนแม่น้ำน่าน เลขที่ 66 วังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 ตั้งอยู่บนแม่น้ำน่าน หันหน้าไปทางทิศตะวันออก เยื้องกับวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ และวัดราชบูรณะ มีพื้นที่ประมาณ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา เป็นพื้นที่ราบสวนใหญ่ เดิมเป็นพื้นที่วิทยาเขตแม่มีความแออัดมาก จนกระทั่งปี พ.ศ. 2524 สำนักงานนายกรัฐมนตรี ได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งทะเลแก้ว ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 1000 ไร่ เพื่อขยายเป็นวิทยาเขตใหม่ ทำให้ลดทอนความแออัดหนาแน่น ของวิทยาเขตวังจันทร์ได้ในระดับหนึ่ง ความหนาแน่นของวิทยาเขตวังจันทร์ ทำให้ขาดบรรยากาศ ของการเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้มาตรฐาน อาคารสวนใหญ่มีอายุประมาณ 20 ปีขึ้นไป ที่จอดรถไม่เพียงพอ สภาพทางกาย ไม่อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน ของการวางผังในระดับชาติ ยังขาดระเบียบและความสมดุล

เป้าหมายของวิทยาเขตวังจันทร์

1. เป็นศูนย์ข้อมูลทางประวัติศาสตร์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่มีค่า
2. เป็นศูนย์แสดงนิทรรศการที่เกี่ยวกับงานศิลปะทั้งเก่า และใหม่
3. เป็นศูนย์สาธิตงานศิลปะ และวัฒนธรรม
4. เป็นศูนย์กลางการแสดงศิลปะ
5. เป็นศูนย์หนังสือศิลปวัฒนธรรมที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งทางภาคเหนือ

ในการสร้างศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทร์ จะเป็นการช่วยสร้างรายได้ให้กับสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จะได้นำไปพัฒนาสถาบันในด้านต่างต่อไปในอนาคต และจะเป็นแหล่งเผยแพร่ทางด้านวัฒนธรรมไทยที่กำลังจะเลือนหายไป

ตารางที่ 1.1 แสดงงบประมาณในการก่อสร้างภายในผังแม่บทวิทยาเขตวังจันทร์

รายการ	ราคา(บาท)
อาคารสถานที่ ภูมิสถาปัตยกรรม และอื่นๆ	283.601.800
ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด	28.218.436
รวม	311.820.236
ค่าดำเนินการ กำไร ภาษี และอื่นๆ ร้อยละ 30	93.546.070.80
รวมยอดทั้งโครงการ	405.366.306.80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เหตุผลในการเสนอปฏิญญานิพนธ์

1.2.1 ด้านนโยบาย (POLICY RATIONAL)

เพื่อตอบสนอง แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) เพื่อตอบสนองนโยบาย ในการเปลี่ยนแปลงวิทยาเขต ของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม และตอบสนองการพัฒนาของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

1.2.2 ด้านเศรษฐกิจ (ECONOMIC RATIONAL)

ปัจจุบันการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ทำให้มีการขยายตัวทางด้านต่างๆ อย่างมากมาย และพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรมทางการท่องเที่ยว ในเขตภาคเหนือตอนล่าง

1.2.3 ด้านสังคม (SOCIAL RATIONAL)

เพื่อการพัฒนา และส่งเสริมการศึกษา และยกระดับการศึกษาของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ให้กับนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และสังคมพัฒนาหน่วยงานที่มีความเกี่ยวเนื่อง ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและการพัฒนาการว่างงานของประชาชนในท้องถิ่น

1.2.4 ด้านกายภาพ (PHYSICAL RATIONAL)

เพื่อการพัฒนาการใช้ที่ดิน ของสถาบัน ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด และคุ้มค่า รวมทั้งการออกแบบ ให้สอดคล้องกับแผนที่ จะพัฒนาสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตทะเลแก้ว ให้เป็นวิทยาเขตที่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ทำให้เป็นผลด้านบวกต่อทัศนวิสัยและทัศนียภาพที่สวยงาม

1.3 ความเป็นมาของปัญหา

1.3.1 ด้านนโยบาย (POLICY RATIONAL)

เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) ได้มีนโยบายในเรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรม เนื่องจากสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามมีการเปลี่ยนแปลงวิทยาเขตแม่ จากเดิมคือวิทยาเขตวังจันทร์ มาเป็นวิทยาเขตทะเลแก้ว และเปลี่ยนแปลงวิทยาเขตวังจันทร์มาเป็นวิทยาเขต ที่เน้นในเรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยแทน แต่ยังคงขาดความพร้อมการรองรับในเรื่องนี้

1.3.2 ด้านเศรษฐกิจ (ECONOMIC RATIONAL)

เนื่องจากรายได้ ของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อใช้ในกาพัฒนาสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามยังไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีโครงการสร้างงานและการกระจายรายได้สู่ประชาชน

1.3.3 ด้านสังคม (SOCIAL RATIONAL)

เนื่องจากการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและยกระดับการศึกษาของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์แบบ เนื่องจากขาดศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ ให้กับนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และสังคม เนื่องจากหน่วยงานที่มีความเกี่ยวเนื่อง เนื่องจากปัญหาการว่างงานของประชาชนในท้องถิ่น

1.3.4 ด้านกายภาพ (PHYSICAL RATIONAL)

เนื่องจากการใช้ที่ดินของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ยังไม่สูงสุด และคุ้มค่ารวม ทั้งการออกแบบยังไม่สอดคล้องกับแผนที่จะพัฒนา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ ให้เป็นวิทยาเขตที่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ทำให้เป็นผลด้านลบต่อทัศนวิสัยและทัศนียภาพที่สวยงาม

1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1.4.1 ด้านนโยบาย (POLICY RATIONAL)

เพื่อสนองนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) ส่งเสริมสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม มีการเปลี่ยนแปลงวิทยาเขตแม่ จากเดิมคือวิทยาเขตวังจันทน์มาเป็นวิทยาเขตทะเลแก้ว และเปลี่ยนแปลงวิทยาเขตวังจันทน์มาเป็นวิทยาเขตที่เน้นในเรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยแทน เพื่อให้มีความพร้อมการรองรับเรื่องนี้

1.4.2 ด้านเศรษฐกิจ (ECONOMIC RATIONAL)

จัดตั้งศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ เพื่อสร้างรายได้ให้กับ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อใช้ในกาพัฒนาสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการสร้างงาน และการกระจายรายได้สู่ประชาชน

1.4.3 ด้านสังคม (SOCIAL RATIONAL)

จัดตั้งศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ เพื่อให้การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา และยกระดับการศึกษาของนักศึกษา มีความสมบูรณ์แบบให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ให้กับนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และสังคม เพื่อรวบรวมหน่วยงานที่มีความเกี่ยวเนื่อง ให้มีประสิทธิภาพในกาทำงาน เพื่อลดปัญหาการว่างงานของประชาชนในท้องถิ่น

1.4.4 ด้านกายภาพ (PHYSICAL RATIONAL)

จัดตั้งศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ เพื่อให้การใช้ที่ดินของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งการออกแบบ ให้สอดคล้องกับ แผนที่จะพัฒนาสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตสระแก้ว ให้เป็นวิทยาเขต ที่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ทำให้เป็นผลด้านบวก ต่อทัศนวิสัยและทัศนียภาพที่สวยงาม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.5.1 ด้านนโยบาย (POLICY RATIONAL)

เพื่อศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) เพื่อศึกษาสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม มีการเปลี่ยนแปลงวิทยาเขตแม่ จากเดิมคือวิทยาเขตวังจันทน์ มาเป็น วิทยาเขตทะเลแก้ว และเปลี่ยนแปลงวิทยาเขตวังจันทน์ มาเป็นวิทยาเขตที่ เน้นในเรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยแทน ในการพัฒนาและการส่งเสริมการบริการทางการศึกษา กับนักศึกษา คณาจารย์ และสังคม โดยบุคลากรภายในสถาบัน

1.5.2 ด้านเศรษฐกิจ (ECONOMIC RATIONAL)

เพื่อศึกษาการสร้างรายได้ ของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อใช้ในกาพัฒนา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อศึกษาการสร้างงานและการกระจายรายได้สู่ประชาชน

1.5.3 ด้านสังคม (SOCIAL RATIONAL)

เพื่อศึกษาการพัฒนา และส่งเสริมการศึกษา และยกระดับการศึกษาของนักศึกษาให้ สมบูรณ์แบบ เพื่อศึกษาการเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร ที่สมบูรณ์ให้กับนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และสังคม เพื่อศึกษาการรวบรวมหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกาทำงาน เพื่อ ศึกษาการลดปัญหาการว่างงานของประชาชนในท้องถิ่น

1.5.4 ด้านกายภาพ (PHYSICAL RATIONAL)

เพื่อศึกษาการใช้ที่ดิน ของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ อย่างสูงสุด และคุ้มค่า รวมทั้งการออกแบบ ให้มีความสอดคล้องกับ แผนที่จะพัฒนาสถาบันราชภัฏ พิบูลสงคราม วิทยาเขตทะเลแก้ว ให้เป็นวิทยาเขตที่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ให้เป็นผลด้านบวกต่อทัศนะ วิสัยและทัศนียภาพที่สวยงาม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.6 ขอบเขตของปริมาณพื้นที่

ตารางที่ 1.2 แสดงพื้นที่และงบประมาณในการก่อสร้างโครงการ

ชื่ออาคาร	พื้นที่ (ตรม.)	ราคา(บาท)
ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม	7.200	53.280.000
ศูนย์หนังสือวัฒนธรรม	3.450	25.530.000
รวม	10.650	78.810.000

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6.1 ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม 7.200 ตรม.

เป็นศูนย์สำหรับ การแสดงผลงานนิทรรศการ ศิลปวัฒนธรรม ทั้งนิทรรศการถาวรและนิทรรศการหมุนเวียน รวมถึงการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง องค์ประกอบหลัก มีอยู่ 6 ส่วน มีดังต่อไปนี้

- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการการศึกษา
- ส่วนนิทรรศการ
- ส่วนลานกิจกรรมกลางแจ้ง
- ส่วนบริการสาธารณะ
- ส่วนเทคนิค

1.6.2 ศูนย์หนังสือวัฒนธรรม 3.450 ตรม.

เป็นศูนย์จัดจำหน่ายหนังสือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา และมีแผนเตรียมไว้ให้เป็นศูนย์จำหน่ายข้อมูล ประวัติศาสตร์ประเภท Electronic Book Center ที่ใหญ่อีกแห่งหนึ่งในอนาคต องค์ประกอบหลัก มีอยู่ 4 ส่วน มีดังต่อไปนี้

- ส่วนบริหาร
- ส่วนจัดจำหน่าย
- ส่วนบริการสาธารณะ
- ส่วนเทคนิค

1.7 วิธีการดำเนินปฏิญาณพันธ

การเสนอหัวข้อ การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์การสรุปผลโครงการ การนำเสนอเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางที่เหมาะสม ตามแนวคิดการออกแบบ อาศัยการวางแผนตามลำดับขั้นตอนแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนดังนี้

1.7.1 ขั้นศึกษาและการรวบรวมข้อมูล

1.7.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลขั้นปฐมภูมิจากการสังเกตสัมภาษณ์ และการสอบถาม

1.7.1.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นทุติยภูมิ จากเอกสาร รายงานจากราชการ เอกชน

ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น ชุมชน รายงานทางสถิติ เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งข้อมูลดังนี้

ก. ด้านนโยบาย (POLICY RATIONAL)

นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔)

นโยบายแผนพัฒนาการศึกษานโยบายของการท่องเที่ยว นโยบายของการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ

ข. ด้านเศรษฐกิจ (ECONOMIC RATIONAL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่ง ลักษณะโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศ ของภาค และจังหวัด ระโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน
- ความเป็นไปได้ของโครงการ
- อัตราการลงทุนและผลที่จะได้รับ

ค. ด้านสังคม (SOCIAL RATIONAL)

- สภาพของสังคม การปกครอง และการบริหาร
- จำนวนการเพิ่ม-ลด ของนักท่องเที่ยว
- พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
- การช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ ในการสนับสนุนกิจการ ทางการท่องเที่ยว และ

สภาวะทางเศรษฐกิจ

ง. ด้านกายภาพ (PHYSICAL RATIONAL)

- สภาพภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ระดับประเทศ ภาค จังหวัด ท้องถิ่น
- ผังการใช้ที่ดิน
- เทคโนโลยี และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

1.7.2 ขั้นตอนวิเคราะห์ข้อมูล

จากการรวบรวมข้อมูลทางด้านต่างๆ แล้วทำการแยกย่อยละเอียด เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์เนื้อหาและความต้องการ วิเคราะห์จากกฎระเบียบเกณฑ์มาตรฐาน วิเคราะห์จากอาคารตัวอย่างโดยวิธีทางสถิติ และประเมินแนวความคิดตามหลักของเหตุผลดังนี้

1.7.2.1 ด้านนโยบาย (POLICY RATIONAL)

- ทำการแยกด้าน นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง

- วิเคราะห์นโยบายแผนพัฒนาการศึกษา
- วิเคราะห์นโยบายของการท่องเที่ยว ด้านธุรกิจ และด้านการลงทุนรวม ทั้งคู่แข่ง

1.7.2.2 ด้านเศรษฐกิจ (ECONOMIC RATIONAL)

- วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการโดยใช้ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์แนวโน้ม การขยายตัวทางด้านต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ

โดยอาศัยข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง

1.7.2.3 ด้านสังคม (SOCIAL RATIONAL)

- วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ เพื่อกำหนดองค์ประกอบความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอย
- วิเคราะห์ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เพื่อหาศักยภาพที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.2.4 ด้านกายภาพ (PHYSICAL RATIONAL)

- พิจารณาที่ตั้งโครงการ
- วิเคราะห์ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เพื่อหาศักยภาพที่ตั้ง

1.7.3 ชั้นสังเคราะห์ข้อมูล

เป็นการนำผลจากการวิเคราะห์สรุป ประเมินค่าผลแนวความคิด เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ โดยอาศัยผลได้จากการวิเคราะห์ขั้นต้น

- กำหนดกิจกรรมภายในแต่ละประเภท ทราบถึงองค์ประกอบของโครงการ
- กำหนดรูปแบบทางกายภาพของโครงการ

1.7.4 ชั้นข้อเสนอแนะและการออกแบบ

- สร้างแนวคิดในการออกแบบอาคาร
- สร้างทางเลือกให้เหมาะสมกับการออกแบบ
- สร้างแนวคิดในการออกแบบทางสัญจร
- สร้างแนวคิดในการออกแบบสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- สร้างกระบวนการออกแบบ และวิธีการดำเนินการของโครงการ
- กำหนดกิจกรรมในโครงการ เพื่อให้ทราบถึงองค์ประกอบหลัก
- ลำดับขั้นตอนในการออกแบบ
- ลำดับขั้นตอนในการปรับปรุงการออกแบบ

1.7.5 ชั้นสรุป และนำเสนอโครงการ

- ภาควิชาข้อมูล และวิเคราะห์
- กระบวนการออกแบบ และวิธีการดำเนินการของโครงการ
- รูปแบบทางสถาปัตยกรรม
- สรุปการออกแบบโครงการ
- ทุนจำลอง

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาโท

1.8.1 ด้านนโยบาย (POLICY RATIONAL)

ได้ศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่๑๐(พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) ได้ศึกษาสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามมีการเปลี่ยนแปลงวิทยาเขตแม่ วิทยาเขตวังจันทน์มาเป็นวิทยาเขตที่เน้นในเรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยแทน ได้ศึกษาสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ในการพัฒนา และการส่งเสริมการบริการทางการศึกษา กับนักศึกษา คณาจารย์ และสังคม โดยบุคคลากรภายในสถาบัน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.2 ด้านเศรษฐกิจ (ECONOMIC RATIONAL)

ได้ศึกษาการสร้างรายได้ของสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อใช้ในกาพัฒนาสถาบันฯ ในด้านต่างๆ ได้ศึกษาการสร้างงานและการกระจายรายได้สู่ประชาชน

1.8.3 ด้านสังคม (SOCIAL RATIONAL)

ได้ศึกษาการพัฒนา และส่งเสริมการศึกษา และยกระดับการศึกษา ของนักศึกษาให้ สมบูรณ์แบบ ได้ศึกษาการเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ให้กับนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และ สังคม ได้ศึกษาการรวบรวมหน่วยงาน ที่มีความเกี่ยวเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในกาทำงานให้ได้ มาตรฐานทัดเทียมกับสถาบันอื่นๆ ให้ดำเนินการได้สมบูรณ์มากขึ้น ได้ศึกษาการลดปัญหาการว่างงาน ของประชาชนในท้องถิ่น

1.8.4 ด้านกายภาพ (PHYSICAL RATIONAL)

ได้ศึกษาการใช้ที่ดินของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่าง สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งการออกแบบ ให้มีความสอดคล้อง กับแผนที่จะพัฒนา สถาบันราชภัฏพิบูล สงคราม วิทยาเขตสระแก้ว ให้เป็นวิทยาเขตที่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ให้เป็นผลด้านบวกต่อทัศนวิสัย และทัศนียภาพที่สวยงาม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.9 อภิวินิจฉัย

- แผนพัฒนาฯ หมายถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่นำมาพัฒนาประเทศให้ เกิดความยั่งยืน
- ศูนย์นิทรรศการ หมายถึง ศูนย์แสดงนิทรรศการ ทั้งถาวร และหมุนเวียน
- ศูนย์หนังสือ หมายถึง ศูนย์จำหน่ายหนังสือและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการศูนย์แสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือศิลปวัฒนธรรม

2.1 การศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบาย

2.1.1 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับประเทศ¹

2.1.1.1 ศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 - 10

ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) ความว่ามุ่งคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาเศรษฐกิจ เป็นเครื่องมือ วิธีการ-บูรณาการ/องค์รวม สร้างการมีส่วนร่วมจากล่าง-ขึ้นบน โดยประชาชนเพื่อ ประชาชนสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ และสังคม เริ่มกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน/องค์กรภาค เอกชน/ รัฐ

ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) ความว่า ยึดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คนเป็นศูนย์กลาง/ความอยู่ดีมีสุขสังคม-สิ่งแวดล้อมเศรษฐกิจ สู่สมดุล/ยั่งยืนวิธีการ-บูรณาการ/ องค์รวมยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความสำคัญการพัฒนาระบบภูมิคุ้มกันของประเทศ ให้ความสำคัญด้านสังคม และพัฒนาคนเชิงความรู้

ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ความว่า เน้นการปฏิบัติตาม ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง คนเป็นศูนย์กลาง/ความอยู่ดีมีสุข สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน ดุลยภาพเชิงพล วัตร วิธีการ-บูรณาการ/องค์รวม/คุณธรรมนำความรอบรู้/ใช้ทุนประเทศ สร้างเครือข่าย-การมีส่วนร่วม พัฒนาทุกชั้นตอน รวมเข้าใจบริบทการเปลี่ยนแปลง ระบบของโลก สร้างความสมดุลปรับ โครงสร้างเศรษฐกิจ จากการใช้ทรัพยากรสู่การสร้างคุณค่า พัฒนาสังคมควบคู่เศรษฐกิจ

¹ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ 8 – 10 ,(2540- 2554),www.phitsanulok.go.th

2.1.2 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับภาคเหนือตอนล่าง

2.1.2.1 นโยบายวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ สี่แยกอินโดจีนภาคเหนือตอนล่าง

นโยบายรัฐบาล ได้สนับสนุนให้มีการขยายฐานการผลิต และกระจายความเจริญออกมาสู่ภูมิภาค จึงเร่งรัดให้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมายังภูมิภาคต่างๆ โดยภาคเหนือตอนล่างมีวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ คือ การเป็นศูนย์กลางบริการสี่แยกอินโดจีน ซึ่งเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การค้า การบริการ และการเชื่อมโยงทางศิลปวัฒนธรรมรวมทั้งการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยภาครัฐมุ่งเน้น

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง กลุ่มที่ 1 (จังหวัดตาก สุโขทัย พิษณุโลก อุตรดิตถ์และเพชรบูรณ์)

วิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัด (Vision)

“ศูนย์กลางบริการสี่แยกอินโดจีน”

เป้าประสงค์ของกลุ่มจังหวัด (Fals)

1. มีการเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมในกลุ่มจังหวัด ภูมิภาค และต่างประเทศ เพื่อใช้ศักยภาพแหล่งที่ตั้งและความพร้อมของโครงสร้างบริการพื้นฐานที่มีอยู่สร้างฐานเศรษฐกิจใหม่เชื่อมโยงเศรษฐกิจกับนานาชาติ
2. มีการพัฒนาและอนุรักษ์เชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและประวัติศาสตร์ร่วมยุค รวมทั้งพัฒนาระบบข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัด เพื่อเป็นฐานในการสร้างรายได้ทั้งด้านการท่องเที่ยวและหัตถอุตสาหกรรม
3. เป็นศูนย์ข้อมูลศูนย์ฝึกอบรมและศูนย์การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างศักยภาพการผลิตของพื้นที่ และทรัพยากรมนุษย์นำมาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่บริการ ระบบบริการ และสาธารณูปโภค การอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรม การบริการที่ประทับใจรวมทั้งส่งเสริมมาตรการด้านความปลอดภัย
5. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและการบริหารจัดการตลาดกลางสินค้าเกษตรที่เป็นระบบ
6. เป็นจุดรองรับและประสานการเชื่อมโยงการค้าชายแดน การผลิต การตลาด ด้านอุตสาหกรรมเกษตรกรรม และการท่องเที่ยว
7. ปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้งได้รับการแก้ไข

ภาพที่ 2.1 แสดงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง
(2547-2550)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง กลุ่มที่ 1
(จังหวัดตาก สุโขทัย พิษณุโลก อุตรดิตถ์และเพชรบูรณ์)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด (Strategic Issues)
พัฒนาเพื่อเป็นศูนย์กลางบริการสี่แยกอินโดจีนแห่งเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ของกลุ่มจังหวัด (Strategies)

พัฒนาการคมนาคมเครือข่าย ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและประวัติศาสตร์ร่วมยุค
ส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาภูมิภาค พัฒนาสู่ความเป็นเมืองบริการและมีความปลอดภัย
พัฒนาระบบวนการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริม
การค้าชายแดน บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

**ภาพที่ 2.2 แสดงแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง กลุ่มที่ 1
(2547-2550)**

2.1.3 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับจังหวัดพิษณุโลก

2.1.3.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก ปี (2547 – 2550)

จังหวัดพิษณุโลกเป็นเมืองบริการสี่แยกอินโดจีนมีบทบาทสำคัญในการเป็นศูนย์กลาง
เชื่อมโยงความสัมพันธื ทางเศรษฐกิจ การค้า การบริการ การท่องเที่ยว และการเชื่อมโยงทาง
วัฒนธรรมกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

**แผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดพิษณุโลก
และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของจังหวัดพิษณุโลก**

วิสัยทัศน์ของจังหวัด (Vision)

" พิษณุโลก เมืองบริการสี่แยกอินโดจีน (Indo China's Service City) "

เป้าประสงค์ของจังหวัด (Goals)

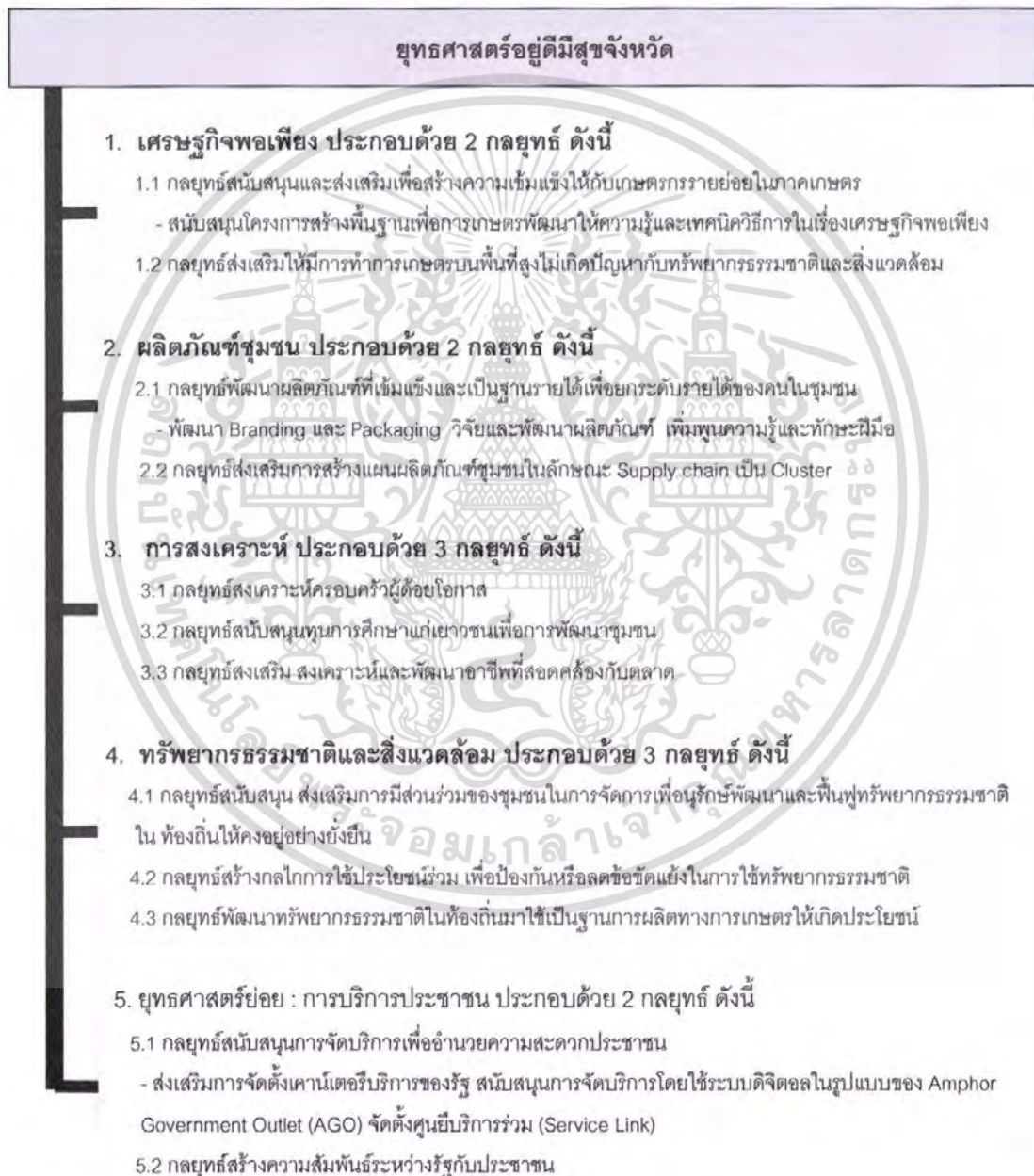
- เป็นศูนย์กลางการบริการด้านการขนส่งสินค้า ผู้โดยสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เป็นศูนย์บริการทางด้านสุขภาพที่ได้รับมาตรฐานสากล
- ภาครัฐและเอกชนมีบริการที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ
- เกษตรกรและองค์กรเกษตรกรมีการจัดการผลิตและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรที่มีประสิทธิภาพ
และคุณภาพตามความต้องการของตลาด
- เป็นศูนย์กลางด้านการค้าและการเงินของภาคเหนือตอนล่าง
- เป็นศูนย์กลางจัดการประชุมภาคเหนือตอนล่างและระดับประเทศ ตลอดจนการให้บริการด้าน
การท่องเที่ยวของจังหวัด
- เป็นเมืองที่มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ภาพที่ 2.3 แสดงแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดพิษณุโลก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3.2 ยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขจังหวัด

ตามที่รัฐบาลได้แถลงนโยบาย และกำหนดแผนปฏิบัติการ ในระดับจังหวัด ซึ่งเรียกว่า "ยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขจังหวัด" โดยได้เน้นกิจกรรม และโครงการที่จังหวัดสามารถบูรณาการ และดำเนินการภายในจังหวัดได้ ซึ่งมุ่งเน้นเป้าหมายไปที่ชุมชน ประกอบด้วย 5 แผนงาน



ภาพที่ 2.4 แสดงแผนยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม

จังหวัดพิษณุโลก เป็นเมืองบริการสี่แยกอินโดจีน มีบทบาทสำคัญในการเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การค้า การบริการ การท่องเที่ยว และการเชื่อมโยงทางวัฒนธรรมกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม

ปรัชญา

วัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์ ในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง สร้างจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีงามของคนในชาติ เป็นทุนและพลังขับเคลื่อน ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิต เป็นปัจจัยสำคัญ ในการเสริมสร้างความสามัคคีและ สมานฉันท์ของคนในชาติและนานาชาติ

วัตถุประสงค์

เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมให้สอดคล้องและ สนองต่อภารกิจตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาลเพื่อบูรณาการมิติทางศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตของประชาชน เพื่อสร้างเครือข่ายและระดม ทรัพยากรในการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม ประสานและบูรณาการการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และประชาชน เพื่อเสริมสร้างศักดิ์ศรี ความเสมอภาค ความสมานฉันท์ และสันติสุขแก่คนทุกกลุ่ม ทั้งระดับครอบครัว ชุมชน ประเทศ และสังคมโลก

พันธกิจ

ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ และสนองงานสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ให้มีการสืบทอดและพัฒนาอย่างยั่งยืนบูรณาการศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมสู่ประชาชนและชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ทั้งระดับชุมชน ท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติด้วยมิติทางวัฒนธรรม บูรณาการความร่วมมือในการบริหารจัดการองค์ความรู้ และมรดกศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย

ธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมประชากรโดยส่วนรวม มีความผูกพัน มีความสามารถ มีความเข้าใจในรากฐานทางวัฒนธรรมของตน และนำมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคม มีความสมานฉันท์ ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรม และสามารถพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานวัฒนธรรม อยู่ร่วมในสังคมโลกอย่างมีศักดิ์ศรี สถาบันทางสังคม เช่น สถาบันครอบครัว สถาบันชุมชน สถาบันทางศาสนา ฯลฯ มีความเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนา

ภาพที่ 2.5 แสดงแผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : รักษา สืบทอด วัฒนธรรมของชาติและความหลากหลาย ของวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างมั่นคง

ศึกษาวิจัย อนุรักษ์ มรดกทรัพย์สินทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็น ระบบโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริม พื้นฟู สืบทอด ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทย พื้นฟู สืบทอด ภูมิปัญญาไทย ดำรงรักษาวัฒนธรรมระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างค่านิยม จิตสำนึก และภูมิปัญญาคนไทย

สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้โอกาสแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงทั้งใน ระดับท้องถิ่น ระดับ ชาติ และระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้เกิดโอกาสแห่งการเรียนรู้สร้างสรรค์และพัฒนาสู่ความเป็น เลิศ ทางศิลปะและ วัฒนธรรมด้วยการจัดการศึกษาเฉพาะทาง ทั้งในระบบ นอก ระบบ และ ตลอดชีวิต ส่งเสริมการนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างสอดคล้องกับ แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างค่านิยม จิตสำนึกในสังคมไทยในกลุ่มคนทุกกลุ่ม ทุกระดับ ให้เห็นคุณค่าในศิลปะ และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : นำทุนวัฒนธรรมของประเทศมาสร้างคุณค่าทางสังคม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

การศึกษาวิจัยและประยุกต์ สร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่า ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ไทยเป็น ศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นกับคนในชาติ ตีทางศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรมเป็นสื่อในการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ส่งเสริมให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมและดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมด้วยตนเอง ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ การบริการ การ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ บูรณาการความร่วมมือและสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานด้าน ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แก่กฎหมาย ระเบียบ และกำหนดคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจน การวิจัยการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ภาพที่ 2.6 แสดงยุทธศาสตร์การดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3.2 นโยบายสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ
ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ มีหน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักงานส่งเสริม
การจัดการประชุมและนิทรรศการ เป็นองค์การมหาชน (องค์การมหาชน) โดยรัฐบาลมุ่งเน้น

นโยบายสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัด
นิทรรศการในประเทศ

สนับสนุน หรือจัดให้มีการนำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมไทยอันเป็น
การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ให้บริการด้านความรู้และฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชน
ให้เกิดความชำนาญและทักษะเทียบเท่ามาตรฐานสากลเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านกาจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ

ให้ความรู้แก่ผู้ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวให้เข้าใจการอนุรักษ์สิ่ง
แวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ภาพที่ 2.7 แสดงนโยบายสำนักงานส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายของโครงการ

2.1.4.1 นโยบายของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก มีนโยบายการวางผังแม่บทเพื่อพัฒนาทางกายภาพของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ให้มีเทียบเท่ากับมาตรฐานสากล และเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งในการผลักดัน ให้สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ก้าวเข้าสู่การพัฒนาการศึกษาที่ทันสมัย โดยวิทยาเขตทุ่งทะเลแก้ว ได้รับการวางแผน ให้เป็นวิทยาเขต "หลัก" ของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก แทนวิทยาเขตวังจันทร์

วิทยาเขตวังจันทร์ ตั้งอยู่บนแม่น้ำน่าน หันหน้าไปทางทิศตะวันออก เยื้องกับวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ และวัดราชบูรณะ มีพื้นที่ประมาณ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา เป็นพื้นที่ราบส่วนใหญ่ เดิมเป็นพื้นที่วิทยาเขตแม่มีความแออัดมาก จนกระทั่งปี พ.ศ. 2524 สำนักงานนายกรัฐมนตรี ได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งทะเลแก้ว ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 1,000 ไร่ เพื่อขยายเป็นวิทยาเขตใหม่ ทำให้ลดทอนความแออัดหนาแน่นของวิทยาเขตวังจันทร์ได้

อนาคตสนับสนุนให้ วิทยาเขตวังจันทร์เปลี่ยนเป็น วิทยาเขต วัฒนธรรมวังจันทร์ อย่างเต็มตัว เพื่อสร้างรากฐานของการอนุรักษ์ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และเผยแพร่วัฒนธรรมที่หายไปจากจังหวัดพิษณุโลก

นโยบายของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

เป้าหมายของวิทยาเขตวังจันทร์

1. เป็นศูนย์ข้อมูลทางประวัติศาสตร์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่มีค่า
2. เป็นศูนย์แสดงนิทรรศการที่เกี่ยวกับงานศิลปะทั้งเก่า และใหม่
3. เป็นศูนย์สาธิตงานศิลปะ และวัฒนธรรม
4. เป็นศูนย์กลางการแสดงผลศิลปะ
5. เป็นศูนย์หนังสือศิลปวัฒนธรรมที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งทางภาคเหนือ

ภาพที่ 2.8 แสดงนโยบายของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา 104476 ไปถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4.2 นโยบายการจัดตั้งโครงการ

ศูนย์แสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ ได้กำหนดเป้าหมายให้อาคาร เป็น Exhibition Center ให้ศูนย์แสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมนี้เป็นแสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมทั้งถาวรและหมุนเวียนรวมถึงการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง ตัวอาคารของศูนย์แสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมแสดงออกถึงเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาไทยประยุกต์ เน้นรูปลักษณะแบบไทย แต่สามารถสนอง Function ทั้งแบบไทย และสากลของปัจจุบัน โดยสามารถรองรับการประชุมตั้งแต่ระดับท้องถิ่นไปจนถึงการจัด Conference และ สัมมนาในระดับนานาชาติได้

ภาพที่ 2.9 แสดงนโยบายของศูนย์แสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม
สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

ศูนย์หนังสือศิลปวัฒนธรรม

สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ ได้กำหนดเป้าหมายให้อาคาร เป็น ศูนย์หนังสือวัฒนธรรมที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศไทย เป็นแหล่งรวบรวมและจัดจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับ ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของทุกจังหวัดในประเทศไทยและประเทศข้างเคียง และจำหน่ายอุปกรณ์ทางการศึกษา และมีแผนเตรียมไว้ให้เป็นศูนย์จำหน่ายข้อมูลประวัติศาสตร์ประเภท Electronic Book Center ที่ใหญ่อีกแห่งหนึ่งในอนาคต เป็นสถานที่ที่ผู้มาเยือนพิษณุโลกจะต้องแวะชมและแวะ Shopping ที่วิทยาเขตวังจันทน์

ภาพที่ 2.10 แสดงนโยบายของศูนย์หนังสือศิลปวัฒนธรรมสถาบันราชภัฏ
พิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

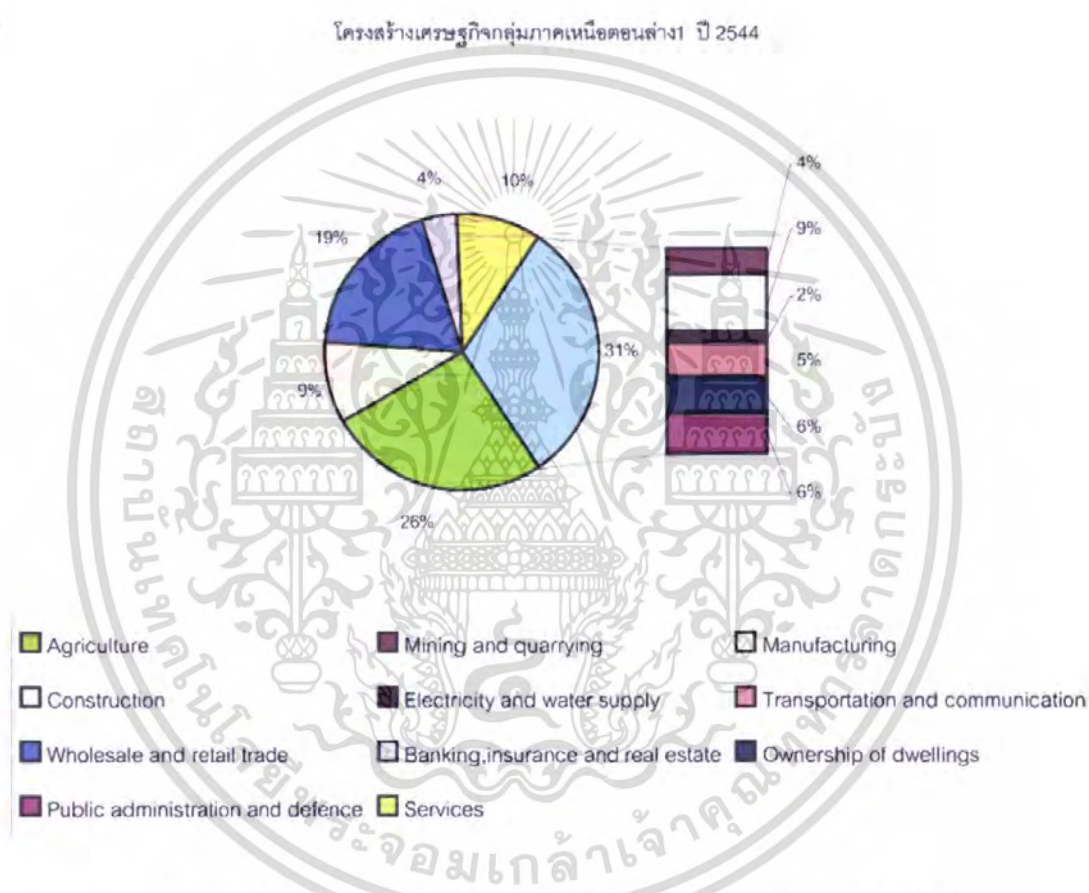
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

2.2.1 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับภาคเหนือตอนล่าง

2.2.1.1 โครงสร้างเศรษฐกิจของภาคเหนือตอนล่าง

สภาพเศรษฐกิจของ ภาคเหนือตอนล่าง จากโครงสร้างเศรษฐกิจ กลุ่มภาคเหนือตอนล่าง ปี 2544 แสดงถึงอัตราการขยายตัวเศรษฐกิจของภาคเหนือตอนล่างดังนี้



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงโครงสร้างเศรษฐกิจกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง ปี 2544

แผนภูมิโครงสร้างเศรษฐกิจกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง แสดงอัตราส่วนของการขยายตัวทางเศรษฐกิจ จากอัตราส่วนโครงสร้างเศรษฐกิจกลุ่มภาคเหนือตอนล่างสามารถจำแนกประเภทธุรกิจของโครงสร้างเศรษฐกิจได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ด้านการเกษตรกรรม 26 %

อันดับที่ 2 ด้านการค้า 19%

อันดับที่ 3 ด้านการบริการ 10%

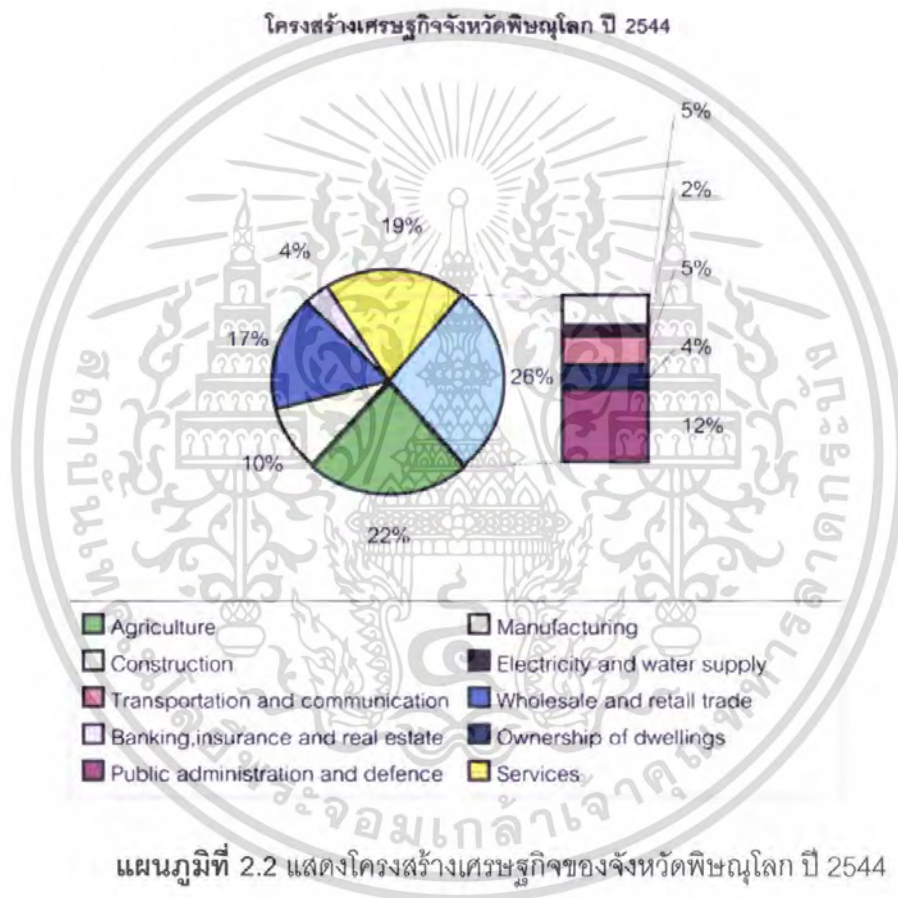
โครงสร้างเศรษฐกิจเหล่านี้เป็นอัตราการขยายตัวที่สำคัญของเศรษฐกิจภาคเหนือตอนล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับจังหวัดพิษณุโลก

2.2.2.1 โครงสร้างเศรษฐกิจของจังหวัดพิษณุโลก

สภาพทางเศรษฐกิจของ จังหวัดพิษณุโลก ในปี 2544 พบว่าประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 51,437 บาท ต่อครัวเรือน เป็นอันดับ 2 ของภาคเหนือตอนล่าง โดยจังหวัดพิษณุโลกมีผลิตภัณฑ์มวลรวม 40,923 ล้านบาท โดยสามารถจำแนกโครงสร้างเศรษฐกิจของจังหวัดพิษณุโลกได้ดังนี้



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงโครงสร้างเศรษฐกิจของจังหวัดพิษณุโลก ปี 2544

แผนภูมิโครงสร้างเศรษฐกิจกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง แสดงอัตราส่วนของการขยายตัวทางเศรษฐกิจ จากอัตราส่วนโครงสร้างเศรษฐกิจกลุ่มภาคเหนือตอนล่างสามารถจำแนกประเภทธุรกิจของโครงสร้างเศรษฐกิจได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ด้านการเกษตรกรรม 22%

อันดับที่ 2 ด้านการบริการ 19%

อันดับที่ 3 ด้านการค้า 17%

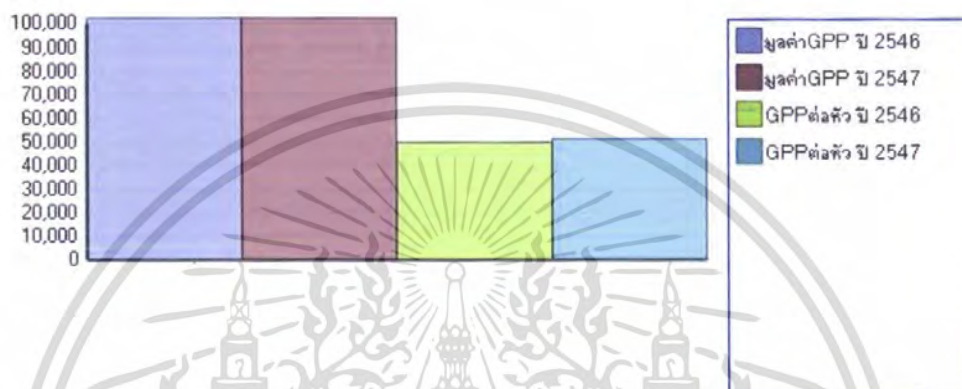
โครงสร้างเศรษฐกิจเหล่านี้เป็นอัตราการขยายตัวที่สำคัญของเศรษฐกิจภาคเหนือตอนล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2.2 อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว (GPP) 2546 -2548

จังหวัดพิษณุโลกปีพ.ศ.2546 มีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม 39,738,000,000 บาท และในปีพ.ศ.2547 มีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม 44,632,000,000 บาท และเปรียบเทียบอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว 2.641% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

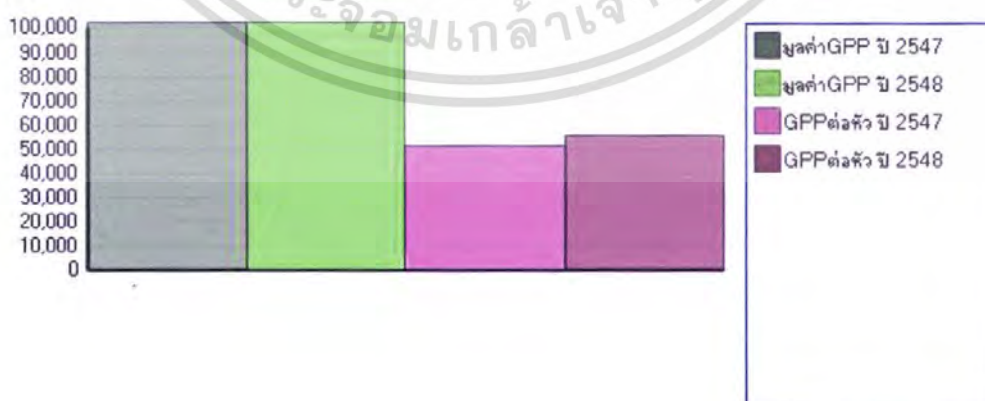
หน่วย : บาท



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว (GPP) 2546-2547

จังหวัดพิษณุโลกปีพ.ศ.2547 มีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม 40,632,000,000 บาท และในปีพ.ศ.2548 มีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม 43,758,000,000 บาท และเปรียบเทียบอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว 8.097% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

หน่วย : บาท



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว (GPP) 2547-2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับโครงการ

2.2.3.1 ที่มาของเงินงบประมาณโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เงินงบประมาณโครงการของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม งบประมาณปี พ.ศ. 2549 สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการบริหาร และการจัดการศึกษารวมทั้งสิ้น 291,594,800 บาท โดยแยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 159,514,300 บาท และงบประมาณรายได้ 132,080,500



ภาพที่ 2.11 งบประมาณโครงการของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549

2.2.3.2 เงินงบประมาณ ก่อสร้างอาคารศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือ วัฒนธรรมสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จิตยาเขตวังจันทร์ จังหวัดพิษณุโลก
 งบประมาณการก่อสร้างอาคารของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
 สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จิตยาเขตวังจันทร์ สรุปลยอดเงินงบประมาณสำหรับ
 ก่อสร้างอาคาร สถานที่ และปรับปรุงแวดล้อม รวมงบประมาณทั้งสิ้น 405.366.306.80 บาท
 งบประมาณเบื้องต้นการก่อสร้างอาคารสถานที่ ภูมิสถาปัตยกรรม และอื่นๆ 283.601.800 บาท เฉพาะงาน
 สถาปัตยกรรม และงานระบบ

รวมยอดทั้งโครงการ	อาคารสถานที่ ภูมิสถาปัตยกรรม และอื่นๆ
405.366.306.80บาท	283.601.800บาท

ภาพที่ 2.12 งบประมาณการก่อสร้างอาคารของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงรายการค่าก่อสร้างภายในผังแม่บทวิทยาเขตวังจันทร์ สถาบัน
ราชภัฏพิบูลสงคราม

รายการ	ราคา(บาท)
อาคารสถานที่ ภูมิสถาปัตยกรรม และอื่นๆ	283.601.800
ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด	28.218.436
รวม	311.820.236
ค่าดำเนินการ กำไร ภาษีและอื่นๆ ร้อยละ	93.546.070.80
รวมยอดทั้งโครงการ	405.366.306.80

ที่มา : สำนักวางแผนและพัฒนาสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

ตารางที่ 2.2 แสดงสาธารณูปโภค ภายในผังแม่บทวิทยาเขตวังจันทร์ สถาบันราชภัฏ
พิบูลสงคราม

รายการ	ราคา(บาท)
ถนน	11.870.686
ท่อระบายน้ำ	2.085.000
สายไฟฟ้าแรงสูงใต้ดิน	2.660.000
ไฟฟ้าส่องสว่างกลางคืน	1.155.000
สายโทรศัพท์และสื่อสาร	4.285.000
ประปา	887.750
บำบัดน้ำเสีย	3.690.000
ขยะ	1.585.000
รวมทั้งสิ้น	28.218.436

ที่มา : สำนักวางแผนและพัฒนาสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงพื้นที่และงบประมาณในการก่อสร้างโครงการ

พื้นที่และงบประมาณในการก่อสร้างโครงการ		
ชื่ออาคาร	พื้นที่ (ตรม.)	ราคา(บาท)
ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม	7.200	53.280.000
ศูนย์หนังสือวัฒนธรรม	3.450	25.530.000
รวมทั้งสิ้น	10.650	78.810.000

ที่มา : สำนักวางแผนและพัฒนาสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

2.3 การศึกษาข้อมูลด้านสังคม

2.3.1 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมของภาคเหนือตอนล่าง

2.3.1.1 การศึกษาจำนวนประชากรภาคเหนือตอนล่าง

ภาคเหนือตอนล่าง มีประชากรจำนวน 6,024,985 คน คิดเป็นร้อยละ 49.6 ของจำนวนประชากรภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลกมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 868,684 คน มีมากเป็นอันดับที่ 3 รองจากจังหวัดนครสวรรค์ และเพชรบูรณ์

ตารางที่ 2.4 แสดงจำนวนประชากรในเขตพื้นที่ของภาคเหนือตอนล่าง

จังหวัด	ประชากร (คน)			พื้นที่ (ตารางกิโลเมตร)		
	เขตเมือง	เขตชนบท	รวม	เขตเมือง	เขตชนบท	รวม
กำแพงเพชร	31,323	739,344	770,344	79.05	8,528.44	8,607.49
ตาก	48,724	430,381	479,105	92.10	16,314.55	16,406.65
นครสวรรค์	297,114	840,831	1,137,945	163.79	9,433.89	9,597.68
พิจิตร	57,188	546,851	604,039	101.40	4,429.61	4,531.01
พิษณุโลก	90,381	778,303	868,684	171.52	10,644.33	10,815.85
เพชรบูรณ์	42,209	1,007,307	1,049,516	92.95	12,575.47	12,668.42
สุโขทัย	38,537	591,755	630,292	92.10	6,503.99	6,596.09
อุตรดิตถ์	44,564	440,173	484,737	92.88	7,745.71	7,838.59
รวม	650,040	5,374,945	6,024,662	885.79	76,175.99	77,061.78

ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติสำนักงานนายกรัฐมนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 แสดงจำนวนประชากรในเขตพื้นที่ของภาคเหนือตอนล่าง

จังหวัด	ประชากร (คน)			ความหนาแน่น (คน/ตร.กม.)		
	เขตเมือง	เขตชนบท	รวม	เขตเมือง	เขตชนบท	รวม
กำแพงเพชร	31,323	739,344	770,344	396	87	90
ตาก	48,724	430,381	479,105	529	26	29
นครสวรรค์	297,114	840,831	1,137,945	1,814	89	119
พิจิตร	57,188	546,851	604,039	564	123	133
พิษณุโลก	90,381	778,303	868,684	527	73	80
เพชรบูรณ์	42,209	1,007,307	1,049,516	454	80	83
สุโขทัย	38,537	591,755	630,292	418	91	96
อุตรดิตถ์	44,564	440,173	484,737	480	57	62
รวม	650,040	5,374,945	6,024,662	734	71	78

ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติสำนักงานนายกรัฐมนตรี

2.3.1.2 การศึกษาข้อมูลด้านการท่องเที่ยวระดับภาคเหนือตอนล่าง

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่างเป็นกลุ่มจังหวัดที่ได้รับการส่งเสริมให้เป็นจังหวัดแหล่งท่องเที่ยว ยังมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โบราณสถาน ประวัติศาสตร์ หัตถกรรม ประเพณี และวัฒนธรรมอีกมากมาย ที่อยู่ในกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง ที่สามารถชักจูงนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้เดินทางมาเยี่ยมเยือน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่างได้

ตารางที่ 2.6 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวในเขตพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

รายการ	2543	2544	2545	2546	2547
จำนวน					
นักท่องเที่ยว	9,508,623	10,061,950	10,799,067	10,004,453	11,650,703
ชาย	5,685,836	6,021,601	6,426,982	6,169,123	6,702,541
หญิง	3,822,787	4,040,349	4,372,085	3,835,330	4,948,162

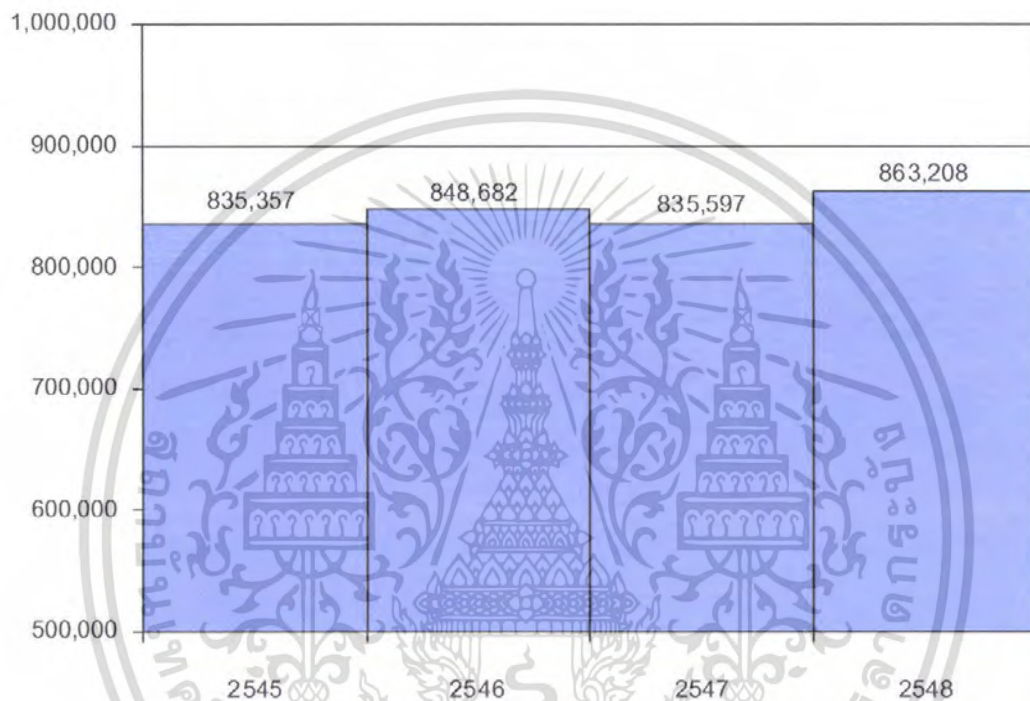
ที่มา : การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมของจังหวัดพิษณุโลก

2.3.2.1 การศึกษาจำนวนประชากรของจังหวัดพิษณุโลก

จังหวัดพิษณุโลก มีจำนวนประชากรทั้งหมด 863,208 คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย 427,197 คน และเพศหญิง 436,011 คน มีอัตราประชากร 80 คน / ตารางกิโลเมตร



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงจำนวนประชากรจังหวัดพิษณุโลก ปี พ.ศ.2545-2548

2.3.2.2 การศึกษาข้อมูลด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดพิษณุโลก

จากสภาพการท่องเที่ยวภายในจังหวัดพิษณุโลก โดยเฉพาะการเติบโตในกลุ่มของผู้เยี่ยมเยือนชาวไทย ทั้งนี้การเดินทางของคนไทยส่วนใหญ่ยังคงเป็นการเดินทางภายในภูมิภาคเดียวกัน ลักษณะพฤติกรรมท่องเที่ยว ของคนไทยส่วนใหญ่ นิยมไปนมัสการพระพุทธชินราช ที่วัดพระศรีมหาธาตุ จากนั้นอาจเดินทางต่อไปตามอุทยานแห่งชาติต่างๆ อาทิ อุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง ซึ่งได้รับการส่งเสริมให้เป็นแหล่ง Unseen ขณะที่ผู้เยี่ยมเยือน ชาวต่างชาติลดลงเล็กน้อย ทางด้านพาหนะในการเดินทางพบว่า ผู้มาเยี่ยมเยือนส่วนใหญ่ยังคงใช้รถส่วนตัวเป็นพาหนะ ในการเดินทางอัน อับหนึ่ง รองลงมาคือรถโดยสาร รถไฟ และเครื่องบินตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจังหวัดพิษณุโลก

รายการ	2546	2547	2548
จำนวนโรงแรม	50	47	54
จำนวนห้องพัก	3,238	3,405	3,717
จำนวนผู้มาเยี่ยมเยือน	1,949,752	2,045,503	1,800,058
ชาวไทย	1,739,347	1,838,411	1,637,769
ชาวต่างประเทศ	210,405	207,092	162,289
จำนวนนักท่องเที่ยว	1,525,279	1,587,300	1,336,883
ชาวไทย	1,372,943	1,434,543	1,227,231
ชาวต่างประเทศ	152,336	152,757	109,652
จำนวนนักท่องเที่ยว	424,473	458,203	463,175
ชาวไทย	366,404	403,868	410,538
ชาวต่างประเทศ	58,069	54,335	52,637

ที่มา : การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือเขต 3

2.3.2.3 ศึกษาข้อมูล จำนวนผู้มาเยี่ยมเยือน จำแนกตามวัตถุประสงค์หลัก ของการเดินทาง ปี 2547 ของจังหวัดพิษณุโลก

จำนวนผู้มาเยี่ยมเยือน จังหวัดพิษณุโลก สามารถจำแนกประเภทของ ผู้เยี่ยมเยือน คือ นักท่องเที่ยว นักทัศนอาจร และผู้เยี่ยมเยือน โดยผู้มาเยี่ยมเยือนมีวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางมาจังหวัดพิษณุโลกที่ต่างกัน ดังนั้นสามารถจำแนกวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางได้ดังนี้

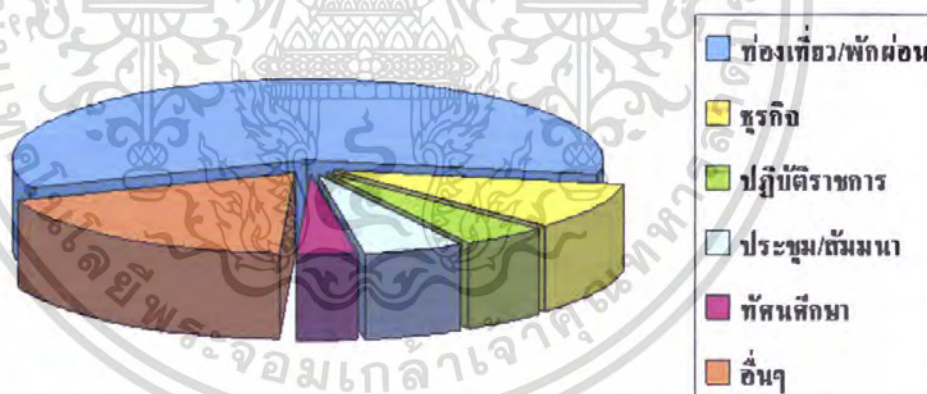
- ท่องเที่ยว/พักผ่อน
- ธุรกิจ
- ปฏิบัติราชการ
- ประชุม/สัมมนา
- ทัศนศึกษา
- อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยว จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางจังหวัดพิษณุโลก ปี 2547

วัตถุประสงค์หลักของ เดินทาง	นักท่องเที่ยว					
	ไทย	ร้อยละ	ต่างประเทศ	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1.ท่องเที่ยว/พักผ่อน	789,709	54.84	144,176	94.38	930,885	58.65
2.ธุรกิจ	141,090	3.84	4,163	2.73	145,253	9.15
3.ปฏิบัติราชการ	74,557	5.2	0	0	74,557	4.7
4.ประชุม/สัมมนา	88,485	6.17	722	0.47	89,207	5.62
5.ทัศนศึกษา	514,683	3.59	0	0	514,683	3
6.อื่นๆ	292,234	20.36	3,696	2.42	295,930	18.64
รวมทั้งหมด	1,434,543	100	152,757	100	1,587,300	100

ที่มา : สำนักงานท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงอันดับจำนวนนักท่องเที่ยวจำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง

สถิติจำนวนนักท่องเที่ยว ตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางมาจังหวัดพิษณุโลก สามารถเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางได้ดังนี้

อันดับที่ 1 การท่องเที่ยว/การพักผ่อน คิดเป็นร้อยละ 58.65

อันดับที่ 2 ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 9.15

อันดับที่ 3 ประชุม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 2.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงจำนวนนักทัศนอาจร จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง
จังหวัดพิษณุโลก ปี 2547

วัตถุประสงค์หลักของ เดินทาง	นักทัศนอาจร					
	ไทย	ร้อยละ	ต่างประเทศ	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1.ท่องเที่ยว/พักผ่อน	305,459	75.63	49,530	91.16	354,989	77.47
2.ธุรกิจ	15,058	3.73	1,129	2.08	16,187	3.53
3.ปฏิบัติราชการ	8,038	1.99	0	0	8,038	1.75
4.ประชุม/สัมมนา	10,096	2.50	101	0.19	10,197	2.23
5.ทัศนศึกษา	13,479	3.34	828	1.52	14,307	3.12
6.อื่นๆ	51,738	12.81	2,747	5.05	54,485	11.90
รวมทั้งหมด	403,868	100	54,335	100	458,203	100

ที่มา : สำนักงานท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงอันดับจำนวนนักทัศนอาจร จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง

สถิติจำนวนนักท่องเที่ยว ตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางมาจังหวัดพิษณุโลก สามารถเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางได้ดังนี้

อันดับที่1 การท่องเที่ยว/การพักผ่อน คิดเป็นร้อยละ 77.47

อันดับที่2 ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 3.53

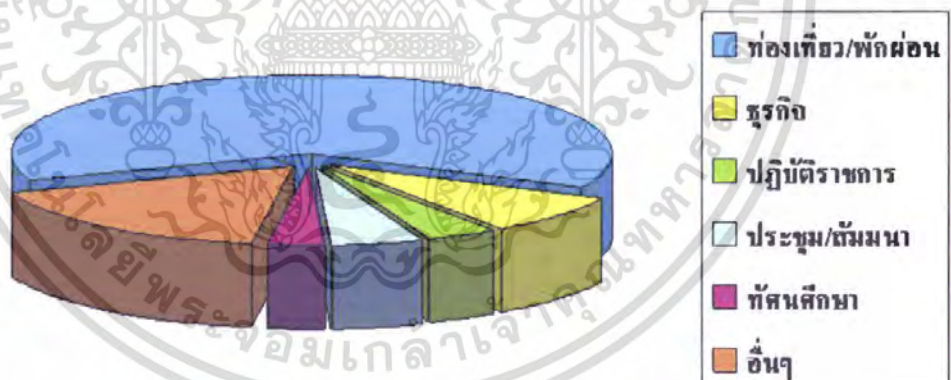
อันดับที่3 ทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 3.12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงจำนวนผู้มาเยี่ยมเยือน จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางจังหวัดพิษณุโลก ปี 2547

วัตถุประสงค์หลักของ เดินทาง	ผู้เยี่ยมเยือน					
	ไทย	ร้อยละ	ต่างประเทศ	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1.ท่องเที่ยว/พักผ่อน	1,092,168	59.41	193,706	93.54	1,285,874	62.86
2.ธุรกิจ	156,148	8.49	5,292	2.56	161,440	7.89
3.ปฏิบัติราชการ	82,595	4.49	0	0	82,595	4.04
4.ประชุม/สัมมนา	98,581	5.36	823	0.40	99,404	4.86
5.ทัศนศึกษา	64,947	3.53	828	0.40	65,775	3.22
6.อื่นๆ	343,972	18.72	6,443	3.10	350,415	17.13
รวมทั้งหมด	1,838,411	100	207,092	100	2,045,503	100

ที่มา : สำนักงานท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงอันดับจำนวนผู้มาเยี่ยมเยือน จำแนกตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทาง

สถิติจำนวนผู้มาเยี่ยมเยือนตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางมาจังหวัดพิษณุโลก สามารถเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางได้ดังนี้

อันดับที่1 การท่องเที่ยว/การพักผ่อน คิดเป็นร้อยละ 62.86

อันดับที่2 ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 7.89

อันดับที่3 ทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 3.22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำเห็นว่าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมของโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ ได้จัดตั้งโครงการก่อสร้างศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม ศูนย์หนังสือวัฒนธรรม เพื่อรองรับการจัดแสดงนิทรรศการวัฒนธรรม การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ภูมิภาคใกล้เคียงระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ดังนั้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ ได้เล็งเห็นโอกาสในอนาคต จากวัตถุประสงค์หลักของการเดินทางมาจังหวัดพิษณุโลก สามารถจำแนกกลุ่มเป้าหมายได้ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ

- นักเรียน นักศึกษา

กลุ่มเป้าหมายรองของโครงการ

- ประชาชนผู้สนใจ

- นักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างชาติ

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ

- นักเรียน นักศึกษา

กลุ่มเป้าหมายรองของโครงการ

- ประชาชนผู้สนใจ

- นักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างชาติ

ภาพที่ 2.13 แสดงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ

2.4.1 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพระดับภาคเหนือตอนล่าง

2.4.1.1 อาณาเขตและที่ตั้งของภาคเหนือตอนล่าง

ภาคเหนือตอนล่างมีพื้นที่ประมาณ 77,061.74 ตารางกิโลเมตร หรือร้อยละ 45.4 ของพื้นที่ภาคเหนือ และร้อยละ 15 ของประเทศแบ่งพื้นที่เขตการปกครองคุม 8 จังหวัดได้แก่ จังหวัด ตาก กำแพงเพชร สุโขทัย อุตรดิตถ์ พิษณุโลก พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ มีอาณาเขตติดต่อกับ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ภาคเหนือตอนบน

ทิศใต้ ติดต่อกับ ภาคกลางตอนบน

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ สาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพพม่า



ภาพที่ 2.14 แสดงอาณาเขตและที่ตั้งของภาคเหนือตอนล่าง

2.4.1.2 ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของภาคเหนือตอนล่างนี้ประมาณ 2 ใน 3 ของพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ ทางด้านตะวันตกเป็นแนวเทือกเขาสูง ต่อไปยังทางตอนบน ภูมิประเทศทางด้านตะวันออกของภูมิภาคเป็นเทือกเขาที่ต่อโยงมาจากหลวงพระบาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1.3 ภูมิอากาศ

ภาคเหนือตอนล่าง มีลักษณะภูมิอากาศ แบบสภาพฝนเมืองร้อน เฉพาะฤดู (Tropical Savanna:Aw) ซึ่งจะได้รับ ความชื้นและแห้งแล้งอย่างละประมาณครึ่งปี ครึ่งปีแรกจะได้รับความชื้นจากปริมาณฝนตกชุกมาจากลมมรสุมทั้ง 2 ชนิด คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เริ่มพัดเข้าสู่ประเทศไทย ตั้งแต่พฤษภาคม จนถึงเดือนตุลาคม และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเริ่มจากปลายเดือนตุลาคมไปจนถึงเดือนมีนาคมปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยทั้ง 2 เดือน จะมีประมาณ 1,084.59 มิลลิเมตร ในครึ่งปีหลังแบ่งเป็น 2 ช่วง ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์จะได้รับอิทธิพลของความกดอากาศสูงจาก ประเทศจีนที่แผ่ลงมาปกคลุม ทำให้อากาศเย็นและแห้งอุณหภูมิเฉลี่ยจะลดลงเป็น 25.48 องศาเซลเซียสในเดือนพฤศจิกายน และต่ำสุดในเดือนธันวาคมประมาณ 24.08 องศาเซลเซียส ช่วงที่สองอยู่ระหว่างเดือนมีนาคมและเมษายน อากาศร้อนและแห้งแล้งอุณหภูมิเฉลี่ย คาบ 5 ปี เพิ่มขึ้นเป็น 29.21 องศาเซลเซียสในเดือนมีนาคม และ 31.6 องศาเซลเซียส ในเดือนเมษายน ตามลำดับ สำหรับอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปีจะมีค่าประมาณ 27.63 องศาเซลเซียส

2.4.1.4 การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมของ ภาคเหนือตอนล่างสามารถใช้ได้ทั้ง 3 ทาง คือ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ เส้นทางคมนาคมที่สำคัญ และสะดวกที่สุด คือ การคมนาคม ทางบก ซึ่งมีทั้งทางหลวงแผ่นดิน และเส้นทางรถไฟ และมีแม่น้ำสายสำคัญๆ หลายสายที่ใช้เป็นเส้นทางคมนาคมแม่น้ำเจ้าพระยา ถึงจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีการสร้างท่าเทียบเรือ 2 แห่ง คือ ที่จังหวัดนครสวรรค์และจังหวัดพิจิตร

2.4.2 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพของจังหวัดพิษณุโลก

2.4.2.1 อาณาเขตและที่ตั้งของจังหวัดพิษณุโลก

จังหวัดพิษณุโลก เป็นจังหวัดที่มีความสำคัญมากจังหวัดหนึ่งของประเทศไทย ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนล่าง อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร 377 กิโลเมตร มีพื้นที่ ประมาณ 10,815.8 ตารางกิโลเมตรหรือ 6,759,909 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 6.37 ของพื้นที่ ภาคเหนือ และร้อยละ 2.1 ของพื้นที่ทั้งประเทศมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

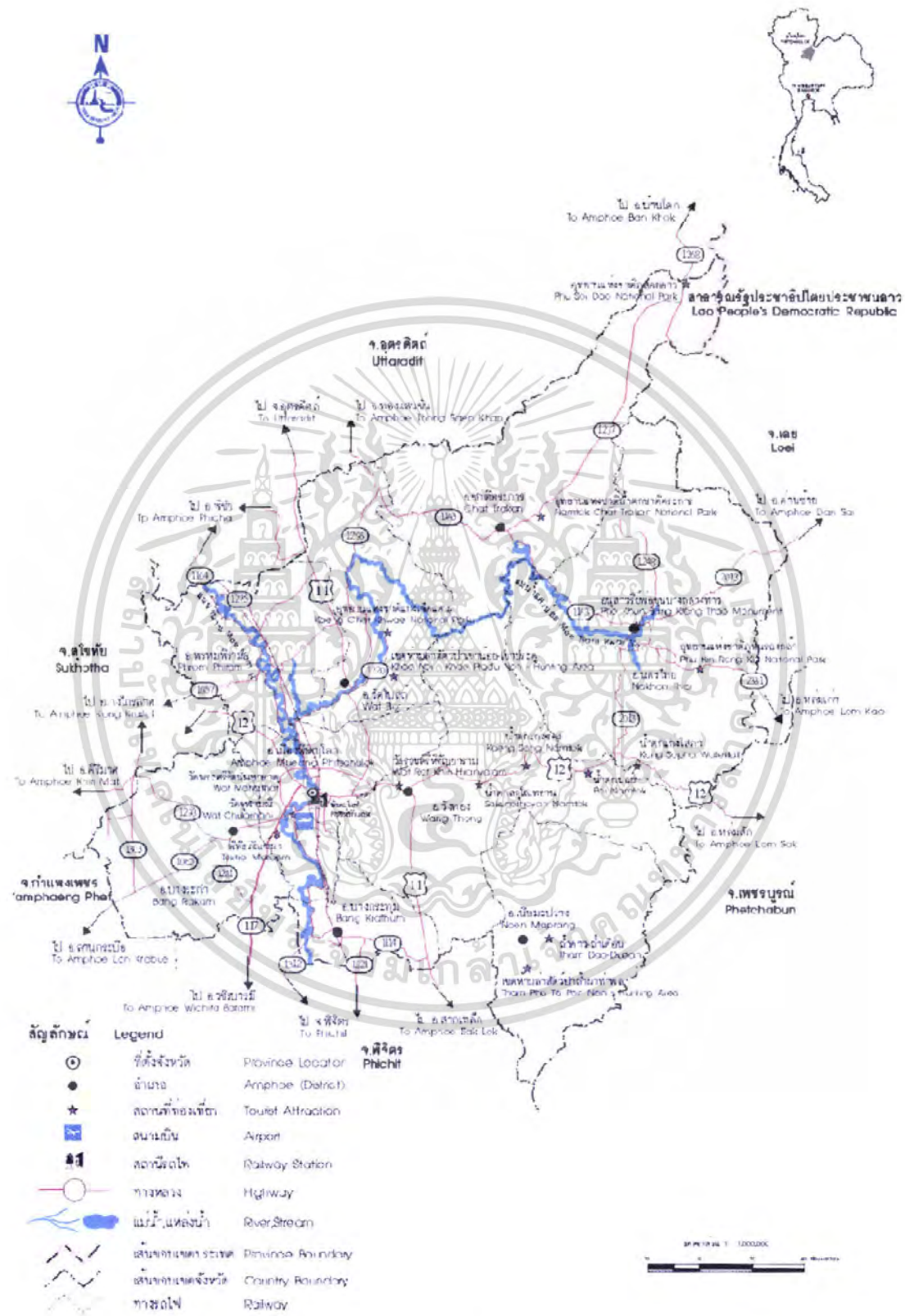
- ทิศเหนือติดกับ อำเภอน้ำปาด อำเภอพิชัย อำเภอทองแสนขันจังหวัดอุตรดิตถ์
- ทิศใต้ติดกับ อำเภอเมือง อำเภอสามง่าม อำเภอวังทรายพูน กิ่งอำเภอซากเหล็ก

จังหวัดพิจิตร

- ทิศตะวันออกติดกับ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย อำเภอเขาค้อ อำเภอวังโป่ง
- ทิศตะวันตกติดกับ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร อำเภอคีรีมาศ

อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.15 แสดงอาณาเขตและที่ตั้งของจังหวัดพิษณุโลก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2.2 ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศจังหวัดพิษณุโลก ทางตอนเหนือ และตอนล่างเป็นที่เขตที่สูงและที่ราบสูง มีภูเขาสูงด้านตะวันออกและตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ อำเภอวังทอง วัดโบสถ์นครไทยชาติตระการ และเนินมะปราง ทั้งนี้มีเขตที่ราบหุบเขานครไทย ที่มีลักษณะพื้นที่ เป็นแบบคูกึ่งกระทะ ส่วนที่ราบหุบเขาชาติตระการ รูปร่างคล้ายพระจันทร์ครึ่งเสี้ยว ซึ่งเป็นที่ราบดินตะกอนที่ อุดสมบูรณ์สำหรับพื้นที่ตอนกลาง มาทางใต้เป็นที่ราบ พื้นที่ด้านตะวันตก เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำน่าน และแม่น้ำยม ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอเมืองพิษณุโลก พรหมพิรามบางกระพุ่ม บางระกำ และบางส่วนของอำเภอวัดโบสถ์ ซึ่งเป็นบริเวณการเกษตรที่สำคัญที่สุดของจังหวัด

2.4.2.3 ภูมิอากาศ

จังหวัดพิษณุโลกมีลมมรสุมพัดผ่านจากมหาสมุทรแปซิฟิกและมหาสมุทรอินเดีย และแบ่งฤดูกาลออกได้เป็น 3 ฤดู

สภาพ
ภูมิอากาศ



ฤดูฝน เดือนพฤษภาคม - ตุลาคม

ปริมาณน้ำฝน เฉลี่ย 1,375 มิลลิเมตร/ปี

ฤดูหนาว เดือนพฤศจิกายน - มกราคม

อุณหภูมิเฉลี่ย 19 องศาเซลเซียส

ฤดูร้อน เดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน

อุณหภูมิเฉลี่ย 32 องศาเซลเซียส

ภาพที่ 2.16 แสดงภูมิอากาศของจังหวัดพิษณุโลก

2.4.3 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพของโครงการ

2.4.3.1 ประวัติการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีพื้นที่ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา โดยปัจจุบันทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้พัฒนา และมีการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ทำให้พื้นที่ฝั่งวังจันทน์คับแคบลง ไม่สามารถขยายเพิ่มเติมได้ ดังนั้นทางกองทัพอากาศ ได้แบ่งพื้นที่ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยเป็นวิทยาเขตสนามบิน 120 ไร่ ต่อมาพื้นที่ฝั่งสนามบินต้องถูกแบ่งออกให้มหาวิทยาลัยนเรศวรไปประมาณครึ่งหนึ่ง จนกระทั่งปี.ศ.2524 สำนักงานนายกรัฐมนตรี ได้อนุมัติให้ใช้ ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ทุ่งทะเลแก้ว ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 942 ไร่ 2 งาน 41 ตารางวา เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สามารถพัฒนา และขยายโอกาสทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้ตระหนักถึงการใช้พื้นที่ทั้ง 3 วิทยาเขต คือ วิทยาเขตวังจันทร์ วิทยาเขตสนามบินเก่า และวิทยาเขตทุ่งทะเลแก้ว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีแผนที่ที่ชัดเจน ฉะนั้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงได้จัดทำผังแม่บททางกายภาพทั้ง 3 วิทยาเขต เพื่อเป็นแนวทางในการ วางแผนพัฒนาทางกายภาพ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

2.4.3.2 พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทร์ตั้งอยู่บนแม่น้ำน่าน หันหน้าไปทางทิศตะวันออก เชื่อมกับวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ และวัดราชบูรณะ มีพื้นที่ประมาณ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา เป็นพื้นที่ราบส่วนใหญ่ เดิมเป็นพื้นที่วิทยาเขตแม่มีความแออัดมาก ตั้งอยู่เลขที่ 66 วังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

อาณาเขตตำบล

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลจอมทอง
- ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลวัดจันทร์ และตำบลท่าทอง
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลบ้านคลอง และตำบลหัวรอ
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลบ้านกร่าง

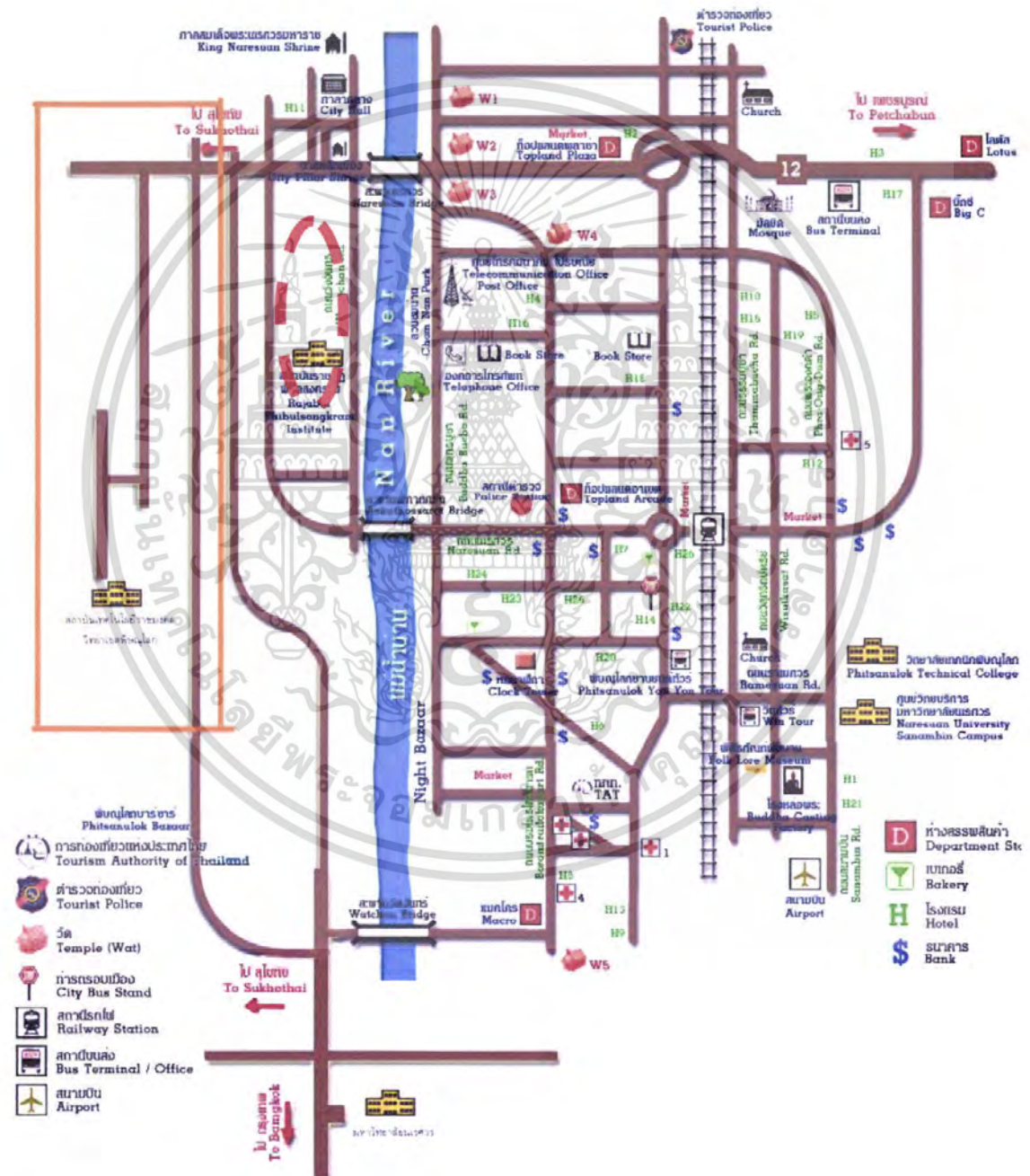


ภาพที่ 2.17 แสดงพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

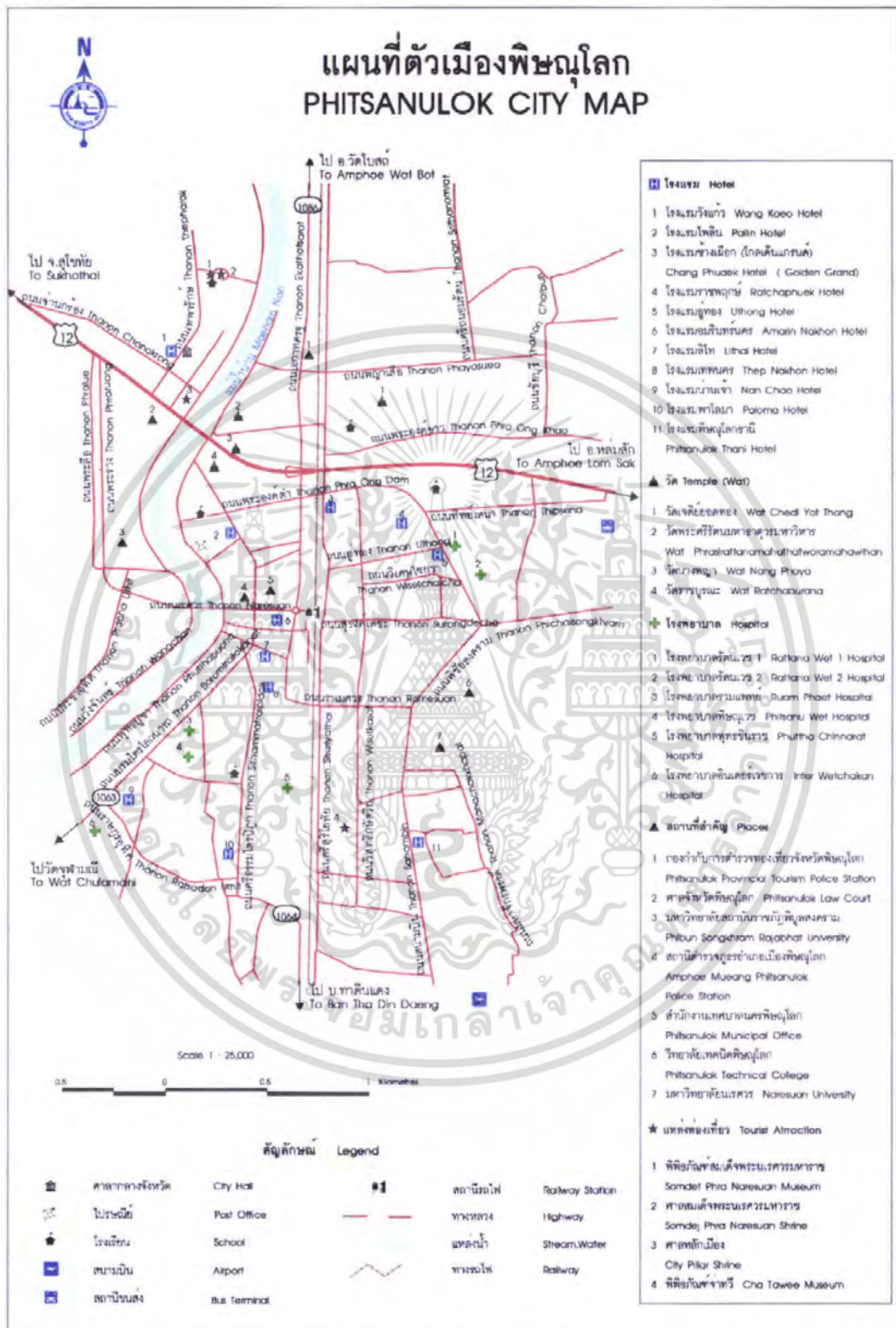
การเข้าถึงโครงการ

การเดินทางเข้าสู่ตำบลพลายชุมพล - จากตัวเมืองพิษณุโลกใช้เส้นทางถนนสิงหวัฒน์ (พิษณุโลก-สุโขทัย) ทางหลวงหมายเลข 12 ระยะทางประมาณ 1 กิโลเมตร และแยกเข้าถนนสายวังจันทร์ และแยกเข้าถนนประชาอุทิศ ซึ่งสามารถเข้าได้จากถนนทางหลวงถึงสองเส้น



ภาพที่ 2.18 แสดงการเข้าถึงโครงการ

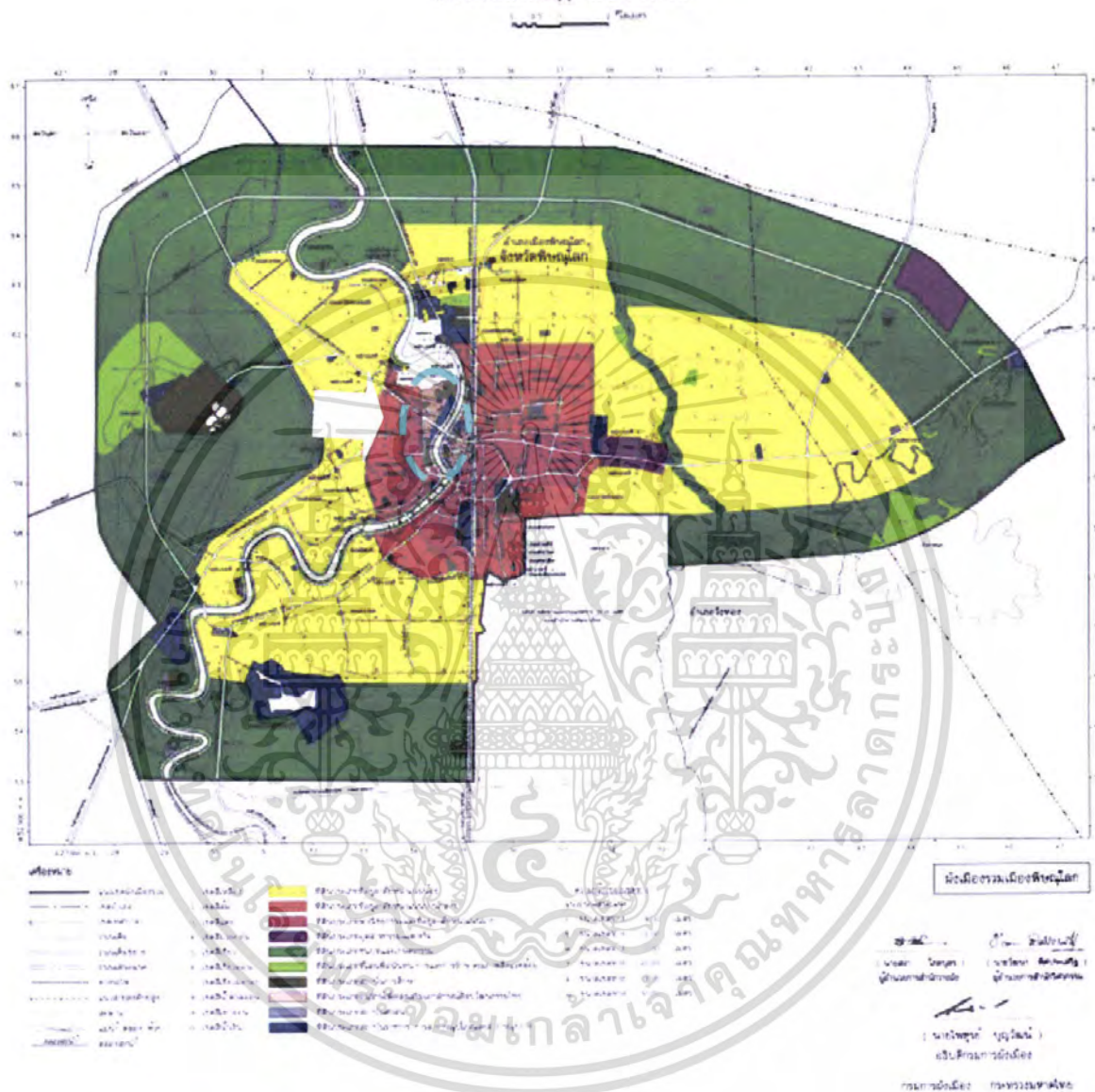
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.19 แสดงการเข้าถึงโครงการกรมโยธาธิการและผังเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

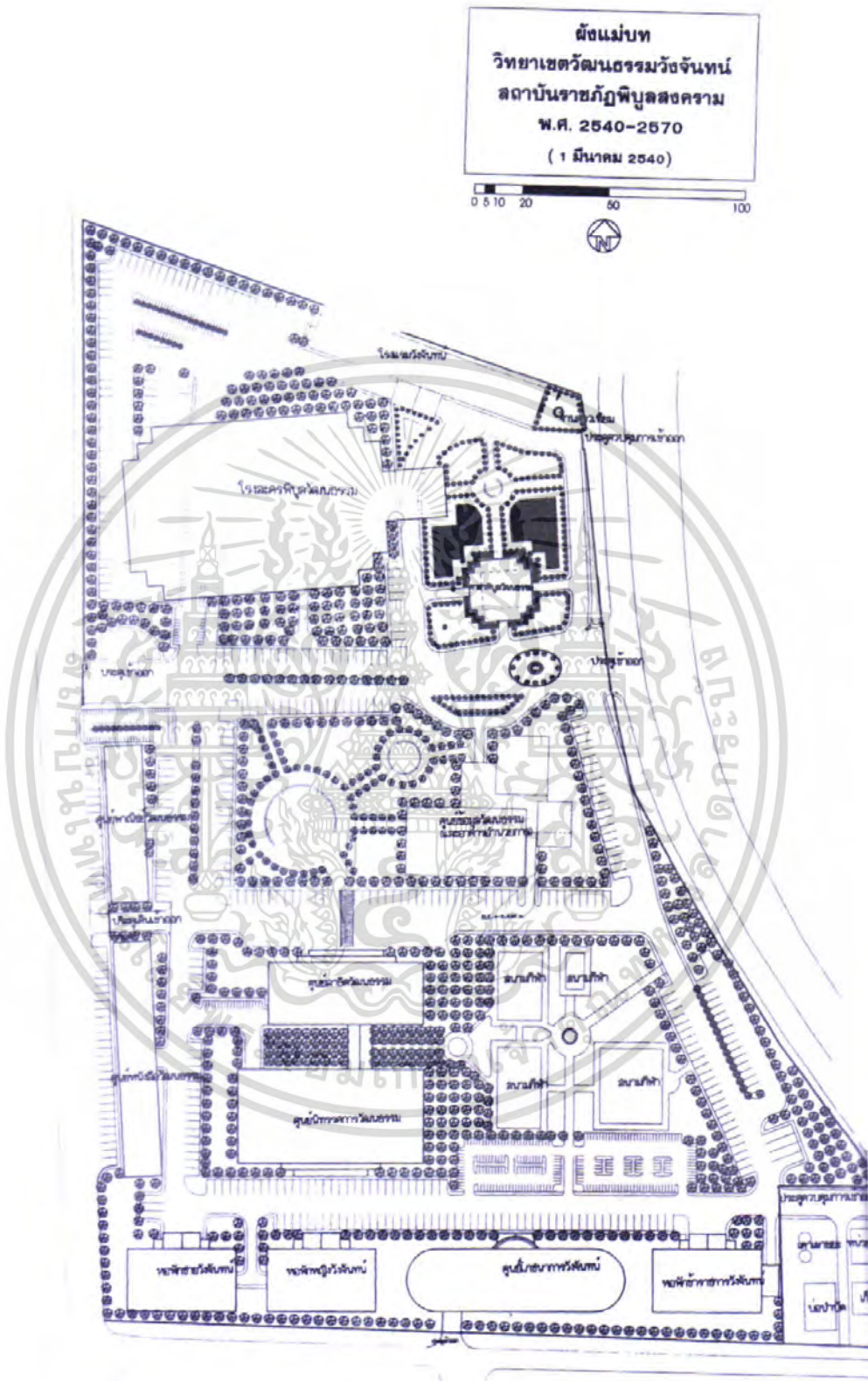
แผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมเขต
และผังเมืองรวมภาคและการผังเมืองที่ยกเว้นกฎกระทรวง
ฉบับที่ 49 (พ.ศ. 2542)
เขตการปกครองพิเศษ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2558



ภาพที่ 2.20 ผังเมืองรวมพิษณุโลก

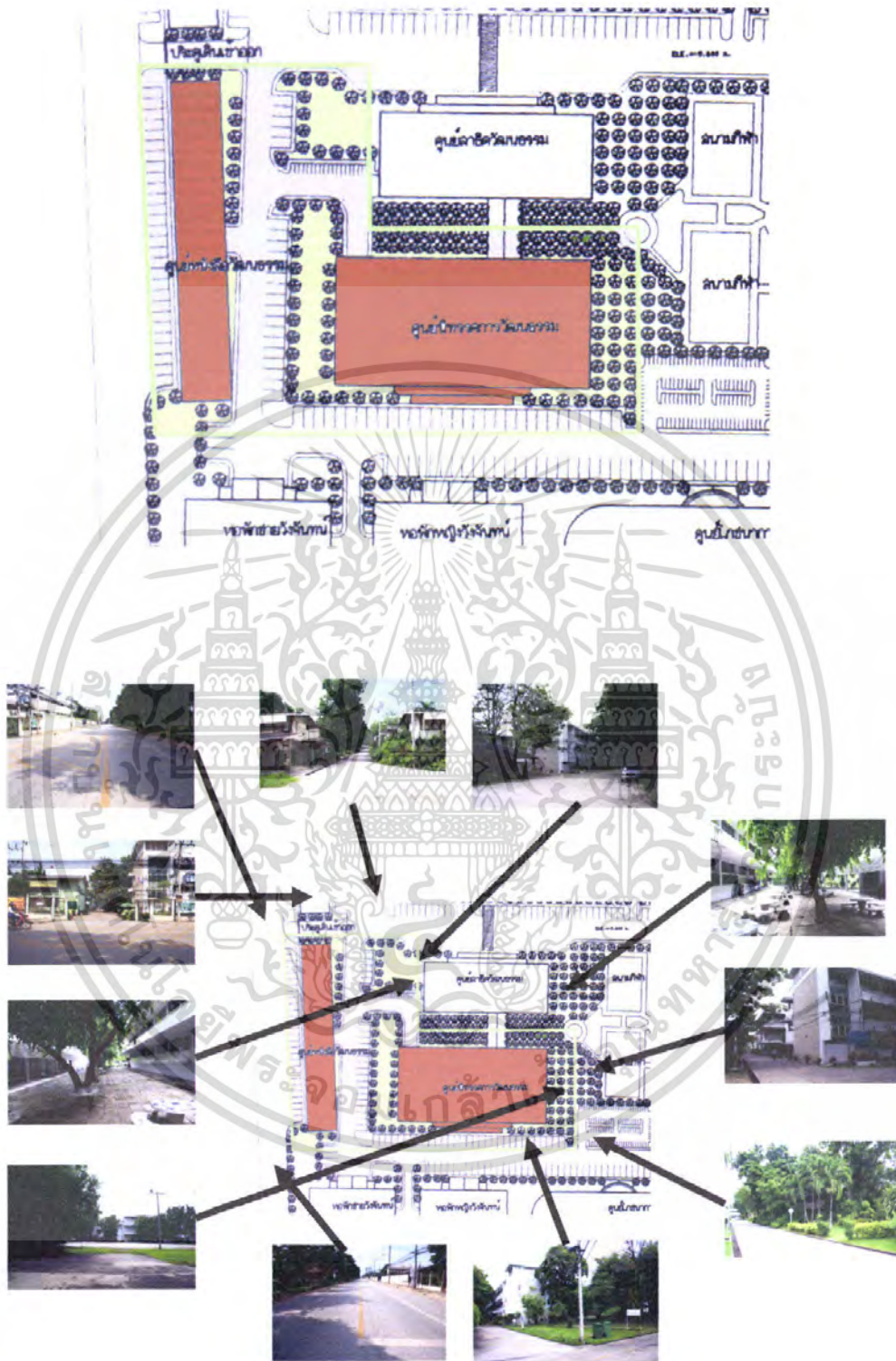
ผังเมืองรวมพิษณุโลก ได้แสดงถึงการกำหนด การใช้ประโยชน์ที่ดินโดยที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งอยู่ที่ดินในบริเวณหมายเลข ๗.๑ ๑ ที่กำหนดให้เป็นสีเขียวมะกอก ให้เป็นที่ดินประเภทสถาบันการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 ผังแม่บทวิทยาลัยวัฒนธรรมอุดรธานี สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พศ.2541-2570

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.22 ผังก่อสร้างอาคารศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม ศูนย์หนังสือวัฒนธรรม
สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม

3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

3.1.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างภายในประเทศ

การศึกษาอาคารศูนย์นิทรรศการศิลปะวัฒนธรรม

3.1.1.1 หอนิทรรศการศิลปะวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Art Museum)



ภาพที่ 3.1 แสดงอาคารหอนิทรรศการศิลปะวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลอื่นๆ : 239 ถ. มินมานเหมินท์ อ.เมือง จ. เชียงใหม่

หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อตั้งขึ้นปี 2541 โดยรัฐบาล ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินในการก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น 44,680,200 บาท โดยมีเจตนารมณ์ที่จะให้มีหอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นภาคเหนือ ทั้งในด้านการจัดนิทรรศการ การแสดง จัดประชุมอบรมสัมมนาอนุรักษ์การให้บริการแก่ชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาด้านศิลปะ แก่คณะวิจิตรศิลป์ นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กร ทางด้านศิลปะต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และ ประสบการณ์ทางด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีประกาศลง วันที่ 24 มิถุนายน 2541 มอบหมายให้คณะวิจิตรศิลป์เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของ หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- การวางผังอาคาร

ที่ตั้งโครงการแต่เดิมนั้นมีต้นไม้ขนาดใหญ่กระจัดกระจายอยู่บริเวณด้านทิศใต้ ซึ่งเป็นด้านที่หันหน้าเข้าหาชุมชน จึงได้ถอยร่นเข้าไปด้านในที่ตั้ง เพื่ออนุรักษ์ต้นไม้พื้นถิ่นเดิมไว้ ทั้งหมด แล้วจัดให้พื้นที่ด้านหน้านั้นเป็นพื้นที่ของลานกิจกรรมที่ทำหน้าที่เชื่อมต่อความสัมพันธ์กับ ชุมชนพื้นถิ่นเดิมไว้โดยไม่สร้างรั้วกันแต่ใช้การจัดภูมิสถาปัตยกรรมเข้ามาแทน (ปัจจุบันได้มีการ สร้างรั้วเพื่อความปลอดภัยจึงทำให้การติดต่อสัมพันธ์แตกต่างไปจากแนวคิดเริ่มแรก

- แนวคิดในการออกแบบ

ผู้ออกแบบคำนึงถึงคน ในสังคมชุมชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ เนื่องจากต้องการให้ หอศิลปะ ที่จะเกิดขึ้นนั้น เกิดการปฏิสัมพันธ์กับชุมชน ไม่เกิดความแปลกแยก เสมือนเป็นอาคาร ส่วนหนึ่งของชุมชน จึงได้นำเอาเอกลักษณ์ของ สถาปัตยกรรมแบบพื้นถิ่น เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบอาคารและการสร้างพื้นที่เพื่อการสร้างกิจกรรมของคนในชุมชน

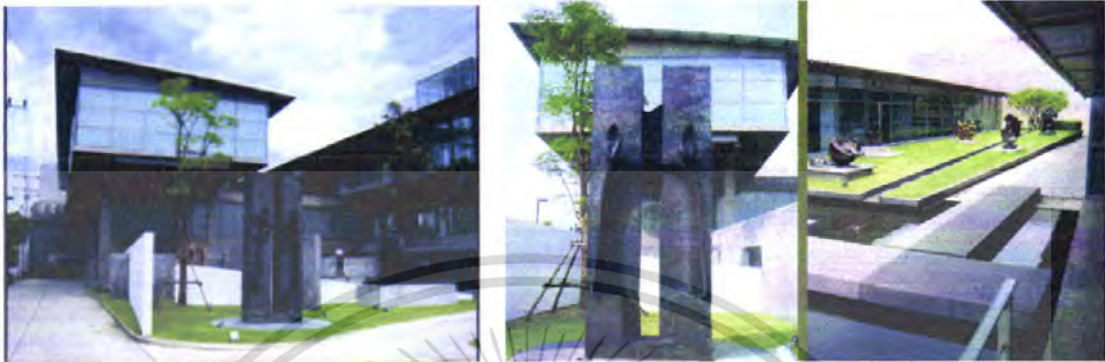
- ข้อดี - ข้อเสียของโครงการ

ข้อดี รายละเอียด ทางสถาปัตยกรรม ที่มีการคำนึงถึงพฤติกรรมด้านต่างๆ เช่น เทคนิคการจัดแสดง มุมมองระดับสายตากับการติดตั้งงานศิลปะและการนำเสนอธรรมชาติเข้ามา ใช้ภายในอาคาร โดยคำนึงถึงการสะท้อนของแสงลงมายังผลงานศิลปะได้อย่างลงตัว

ข้อเสีย เนื่องจาก ส่วนจัดแสดงมีพื้นที่ขนาดเล็ก จึงมีแต่พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ชั่วคราวเท่านั้น การจัดแสดงผลงานศิลปะภายในจึงแออัดในช่วงที่มีผลงานศิลปะจำนวนมาก และ ไม่มีการกำหนดทางสัญจรจึงทำให้การสัญจรวุ่นวายเล็กน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.2 ศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพ (Bangkok Sclupture center)



ภาพที่ 3.2 แสดงอาคารศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพ

ข้อมูลอื่นๆ : 1471 หมู่บ้านทาวน์ อิน ทาวน์ ซอย 3/2 ซอยลาดพร้าว 94

ถ.ลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. 10310

ศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพ สะสมผลงานโดยมีวัตถุประสงค์ ที่ต้องการจะสะท้อนถึงพัฒนาการของประติมากรรมไทย และเป็นการบินปีกเส้นทางประวัติศาสตร์ศิลปะประติมากรรมของประเทศไทย ในศูนย์แห่งนี้มีประติมากรรมสมัยใหม่ของไทยสะสมอยู่ 120 ชิ้น ให้ผู้ที่สนใจศึกษาและชื่นชมสุนทรียภาพ ทางศิลปะตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2492 ปัจจุบัน มีผลงานที่สำคัญของประติมากรรมชั้นครู เขียน ยิ้มศิริ จำนวน 26 ชิ้น อินสนธิ วงศ์สาม จำนวน 12 ชิ้น ชำเรือง วิเชียรเขตต์ จำนวน 4 ชิ้น นนทิวรรณ์ จันทะนະพะลิน จำนวน 5 ชิ้น และมานพ สุวรรณนินทะ จำนวน 6 ชิ้น นอกจากนี้ยังมีผลงานของศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับชาติและนานาชาติอีกหลายท่าน โดยผลงานเหล่านี้ล้วนเป็นการเสียดสีของศิลปินไทยและการสนับสนุนจากรัฐบาลโดยศิลปินหลายท่านได้กรุณาขายงานอันทรงคุณค่าให้ หลายท่านได้มอบให้เป็นสมบัติของศูนย์ฯ และหลายท่านได้ให้การสนับสนุนโดยการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

- การวางผังอาคาร

โครงการนี้ เป็นการผสมผสานโปรแกรม ของโครงการศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพ กับพื้นที่ พื้นที่ทำงานของบริษัท PM Center อยู่ในอาคารเดียวกันจึงมีกิจกรรมที่แตกต่างกันทั้งยังต้องการพื้นที่และการใช้งานที่แตกต่างกันโดยสิ้นเชิง สถาปนิกได้ใช้วิธี “ แยกและเชื่อม ” ในการจัดการกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมที่หลากหลายและแตกแยกกันนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แนวคิดในการออกแบบ

สถาปนิกพยายาม สร้างความสัมพันธ์ของงานสถาปัตยกรรมกับประติมากรรมในสองลักษณะ ลักษณะแรกคือสถาปัตยกรรมที่ทำหน้าที่ส่งเสริมงานประติมากรรม เช่นการเปิด Space ให้ชื่นชมงานประติมากรรมได้ในบริเวณต่างๆของอาคาร ลักษณะที่สองคือความพยายามให้สถาปัตยกรรมมีลักษณะเป็นประติมากรรมในตัวเองด้วย ไม่ว่าจะเป็นการวาง Mass ของอาคารให้ดูเบา ลอยเป็นอิสระจากฐาน การออกแบบรายละเอียดของช่องบันไดและกล่องลิฟต์ที่เบาและละเอียดเบียบทะลุอยู่ การเลือกใช้วัสดุ ที่ไม่ต้องบำรุงรักษามาก และรายละเอียดของงานอื่นที่เรีย

- ข้อดี - ข้อเสียของโครงการ

ข้อดี การจัดวางพื้นที่ ที่สอดคล้องงานประติมากรรม และลักษณะของอาคารที่มีการเชื่อมต่อมัลล์ของพื้นที่เปิดและปิด ได้สร้างความเป็นเอกเทศแก่อาคาร ยังช่วยส่งเสริมให้งานประติมากรรมที่จัดแสดงนั้น เปิดเผยตัวตนออกมาได้อย่างเต็มที่

ข้อเสีย การสร้างพื้นที่แสดงงานประติมากรรมกลางแจ้งไว้บนส่วนสำนักงาน ทำให้ความร้อนถ่ายเทลงมากที่ชั้นล่างและยังห่วงความร้อนอยู่ตลอดวัน

การศึกษาอาคารศูนย์หนังสือวัฒนธรรม

3.1.1.3 อาคารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ภาพที่ 3.3 แสดงอาคารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อมูลอื่นๆ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.2514 ได้เปิดรับนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ทางมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องอุปกรณ์สนับสนุนทางการศึกษาการเรียนการสอน ได้มีมติให้มีการจัดพิมพ์ตำราเรียน และได้อนุมัติให้มีการจัดสร้างโรงพิมพ์ขึ้น ปี พ.ศ. 2533 โรงพิมพ์ และฝ่ายผลิตตำราฯ ตั้งเป็นส่วนราชการขึ้นมา ภายใต้ชื่อเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“ สำนักพิมพ์” การบริหารงานของสำนักพิมพ์ ในปัจจุบันประกอบด้วย ผู้อำนวยการ (เป็นหัวหน้า ส่วนบริการ) รองผู้อำนวยการ และเลขานุการสำนักงานบริการต่างๆ ของสำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นแหล่งของการผลิต – จัดจำหน่ายตำรา และอุปกรณ์การศึกษาเป็น อาคารขนาดใหญ่สูง 9 ชั้น

- ชั้นที่ 1 -2 เป็นฝ่ายผลิต
- ชั้นที่ 3 เป็นฝ่ายจำหน่ายและคลังสินค้าย่อย
- ชั้นที่ 4 เป็นสำนักงานผู้บริหาร
- ชั้นที่ 5 -6 เป็นฝ่ายเตรียมการผลิต
- ชั้นที่ 8 -9 เป็นสถาบันการศึกษานานาชาติ

ฝ่ายการผลิต สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหงสามารถผลิตตำรา สื่อการเรียน การสอน ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอ และทันต่อความต้องการของนักศึกษา และประชาชนทั่วไป นอกจากผลิตตำรา คู่มือและหนังสืออ่านประกอบในระดับปริญญาตรี จำนวน 1,822 กระบวนวิชา

ฝ่ายจำหน่ายและคลังสินค้า สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีศูนย์จำหน่าย ตำรา และอุปกรณ์การศึกษา โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมทุกขั้นตอนทำให้สะดวก ต่อการ จัดหาและเรียกซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ หนังสือจะจัดวางให้เลือก มีบริการทุกหมวดวิชาตาม รหัสต่างๆทุกวิชา

ตารางที่ 3.1 แสดงข้อมูลอาคารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ตั้ง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ความน่าสนใจ	อาคารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นแหล่งกลางของการผลิตและจัดจำหน่ายตำราและอุปกรณ์ การศึกษาที่ทันสมัย นอกจากนี้อาคารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหงยังมีความทันสมัยและใหญ่อีก แห่งหนึ่งของสถาบันการศึกษา
การจัดระบบ สัญจร	ทางสัญจรส่วนสำนักงานสัญจรอยู่ในแนวตั้งส่วนจัดจำหน่ายและการผลิตการผลิตจัดอยู่ในแนวราบ
องค์ประกอบ	องค์ประกอบของอาคารจัดแบ่งโดยการซ้อนชั้น โดยแบ่งเป็นส่วนบริหาร ส่วนเตรียมการผลิต ส่วนการผลิต ส่วนจัดจำหน่าย ส่วนพื้นที่ให้เช่า
พื้นที่ใช้สอย	ขนาดพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 18,000 ตารางเมตร
ลักษณะโดดเด่น	เป็นแหล่งกลางของการผลิตและจัดจำหน่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษาที่ทันสมัยครบวงจร
ระบบเทคโนโลยี	โครงสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคาส่วน podium เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนหลังคา tower เป็น โครงสร้างเหล็ก
วัสดุตกแต่ง	เสากลมด้านหน้าหุ้มโลหะเงาภายนอกส่วน tower ถูกระเบียงดินเผาภายในทาสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไปไว้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น ไม่ควรนำเอาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1.4 อาคารร้านหนังสือสุรวงศ์บุ๊คเซ็นเตอร์



ภาพที่ 3.4 แสดงบริเวณร้านหนังสือสุรวงศ์บุ๊คเซ็นเตอร์

ร้านหนังสือสุรวงศ์บุ๊คเซ็นเตอร์ เริ่มกิจการตั้งแต่ พ.ศ. 2497 ต่อมาผู้บริหารเห็นว่าอาคารคับแคบ เพื่อรองรับการขยายตัวการเจริญเติบโตทางการศึกษาและเศรษฐกิจ การก่อสร้างอาคารเริ่มก่อสร้างในเมื่อปี พ.ศ. 2538 มีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายปลีกหนังสือโดยเฉพาะ ออกแบบเน้นให้ใช้ไม้จริงน้อยที่สุดเพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ไม่สร้างเป็นอาคารที่สูง กำหนดสีอาคารเป็นสีอิฐ เพื่อให้ระลึกถึงกำแพงเมืองเชียงใหม่ พื้นที่จอดรถประมาณ 160 คัน ทั้งในร่มและกลางแจ้ง มีลิฟต์และทางลาดเพื่อให้บริการแก่คนพิการ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคและบ่อน้ำบาดาลน้ำเสีย

ตารางที่ 3.2 แสดงข้อมูลอาคารร้านหนังสือสุรวงศ์บุ๊คเซ็นเตอร์

ที่ตั้ง	54/1-5 ถนนศรีดอนไชย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ความน่าสนใจ	ร้านหนังสือสุรวงศ์บุ๊คเซ็นเตอร์เป็นร้านหนังสือที่เก่าแก่ของเมืองเชียงใหม่ เป็นศูนย์หนังสือทางภาคเหนือ ซึ่งมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมด้านการศึกษาเนื่องจากเชียงใหม่เป็นเมืองมหาวิทยาลัย และเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาภาคเหนือตอนบน และร้านหนังสือสุรวงศ์บุ๊คเซ็นเตอร์เป็นศูนย์หนังสือที่ทันสมัยที่สุดในภาคเหนือ
การจัดระบบ สัญญาณ	ทางสัญจรส่วนใหญ่อยู่ในแนวราบ โดยให้ความสำคัญถึงทางสัญจรของผู้พิการ
องค์ประกอบ	องค์ประกอบของอาคารประกอบด้วยส่วนจัดจำหน่าย ส่วนสำนักงานส่วนคลังสินค้า
พื้นที่ใช้สอย	ขนาดพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 2,000 ตารางเมตร
ลักษณะโดดเด่น	เป็นแหล่งจำหน่ายหนังสือที่มีลักษณะกึ่งสถาบัน นอกจากจัดจำหน่ายหนังสืออย่างเดียวแล้วยังเป็นที่พบปะของผู้อ่านหนังสือ
ระบบเทคโนโลยี	โครงสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคาเป็นโครงสร้างเหล็กมุงด้วยโลหะ
วัสดุตกแต่ง	แผงกันแดดด้านหน้าเป็นโครงสร้างเหล็ก และแผนภูมินิยมหุ้ม พลาสวูด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 การศึกษาอาคารตัวอย่างต่างประเทศ

การศึกษาอาคารศูนย์นิทรรศการศิลปะวัฒนธรรม

3.1.2.1 Mondem Art Museum of Fort Worth (MAMFW)



ภาพที่ 3.5 แสดงอาคาร Mondem Art Museum of Fort Worth (MAMFW)

ข้อมูลอื่นๆ : 3200 DARNELL STREET FRONT WORTH , TEXAS 76107

USA สถานที่บริเวณนี้เป็นที่รู้จักกันดีว่าเป็น “ สวนศิลป์ ” โดยกำหนดให้พื้นที่ส่วนที่จะขยายต่อเติมทั้งหมดจะต้องสร้างขึ้น เพื่อให้เป็นสิ่งแวดล้อมสำหรับการเสพงานศิลปะแบบไม่เร่งรีบ ตรงอาคารที่จะสร้างขึ้นนั้นประกอบด้วย กล้องคอนกรีตรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า 6 ใบจัดวางเรียงขนานกันไป กล้องแต่ละใบจะถูกห่อหุ้มด้วยผิวกระจก ทางทิศตะวันออก จะมีสวนน้ำขนาดใหญ่และสวนพฤษชาตินานาชนิด เพื่อแยกตัวพิพธิภณท์ออกจากความจอบแจของการจราจรภายนอก อีกทั้งยังสร้างธรรมชาติ ที่สงบร่มเย็นให้กับตัวพิพธิภณท์ได้อีกด้วย กล้องทั้ง 6 จะแบ่งออกเป็น พื้นที่ขนาดใหญ่ 2 จุดสำหรับพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่ขนาดย่อมอีก 4 จุดสำหรับแสดงศิลปะ พื้นที่เหล่านี้รายล้อมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธรรมชาติ ที่สร้างความหลากหลายให้กับ พื้นที่แสดงงานศิลปะภายใน อันก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดี ในการสร้างสรรค์งาน

- การวางผังอาคาร

บริเวณที่ตั้งโครงการอยู่ตรงสี่แยกที่มีการจราจรหนาแน่น เกิดเป็นปัญหามลภาวะ ทั้งทางสายตา และทางเสียง ดังนั้นจึงได้มีสวนน้ำขนาดใหญ่ และสวนพฤกษชาตินานาชาติเพื่อ แยกตัวพิพิธภัณฑ์ออกจาก การจราจรที่หนาแน่น ที่ตั้งยังอยู่ไม่ห่างจาก Kimbell Museum of Art แผนผังอาคารประกอบขึ้นด้วย พื้นที่หลายชุดที่ทั้งตัดขาดและเชื่อมเข้าหากัน แล้วใช้องค์ประกอบ อีกหลายแบบ เพื่อให้ผังอาคารทั้งหมดเชื่อมต่อกับ บริบทภายนอก และการจัดภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้ เป็นสำคัญ

- แนวคิดในการออกแบบ

มีการเปรียบเทียบภาพลักษณ์ของอาคาร กับภาพหนังสือลอยตัวอยู่เหนือน้ำบนพื้นที่ราบกว้างใหญ่ ถูกนำเสน่อออกมาในรูปอาคารที่เด่นชัด ที่เห็นโครงการคอนกรีตรูปตัว Y เรียงเป็นแนวรองรับหลังคาราบ พาดคลุมตัวอาคารที่เห็นเป็นผนังกระจกเงาโปร่งต่อเนื่องผืนยาว เอื้อให้เรา มองเห็นเนื้อผนังคอนกรีตภายใน เล่นกับลักษณะของสองวัสดุ ระยะห่างระหว่างสองผนังนี้ทำให้เกิดบริเวณฉนวนขึ้นโดยรอบ ที่สถาปนิกตั้งใจจะทำให้เป็นพื้นที่เชื่อมต่อแบบระเบียงหรือเอ็นภาวะ ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมประเพณีญี่ปุ่น ภาพรวมของอาคารทั้งหมด จึงให้ความรู้สึกว่ามันลอยอยู่บนสระน้ำนั้น ภายในมีพื้นที่สำหรับจัดแสดงงานได้หลายจุด และมีความหลากหลายในเรื่องของการ ดึงเอาแสงธรรมชาติ เข้ามาใช้ในมุมต่างๆ และเพื่อสนองตอบเจตนาารมณ์ ของผู้ที่มาเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์ทั้งที่มาเพื่อวิจัย และมาชมงานศิลปะเพื่อพักผ่อน ตัวพิพิธภัณฑ์จึงต้องเป็นเสมือน ศูนย์กลางชุมชนที่เปิดกว้างต่อสาธารณะ ผู้เยี่ยมชมจึงสามารถใช้พื้นที่ของสนามหญ้าและสวนน้ำ เป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ โดยที่มีฉากหลังเป็นงานศิลปะที่จัดวางกระจายตัวอยู่ทั่วไป

- ข้อดี - ข้อเสียของโครงการ

ข้อดี รูปแบบของงานสถาปัตยกรรมที่มีเอกลักษณ์ และยังคงแสดงความเคารพต่อ สถาปัตยกรรมเดิม (Kimbell Art Museum) การจัดวางผังอาคารที่มี แกนการสัญจรอย่างตรงไปตรงมาส่งเสริมให้พื้นที่ต่างๆภายในมีความเรียบง่ายแต่ลงตัว

ข้อเสีย การใช้กระจกโดยรอบตัวอาคาร จะดูดความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร จึงทำให้สิ้นเปลืองค่าก่อสร้าง และพลังงานในการใช้เครื่องปรับอากาศ

การศึกษาอาคารศูนย์หนังสือวัฒนธรรม

3.1.2.2 หอสมุดแห่งชาติ ฝรั่งเศส



ภาพที่ 3.6 แสดงบริเวณหอสมุดแห่งชาติ ฝรั่งเศส

หอสมุดแห่งชาติ ฝรั่งเศส เป็นนโยบายขยายหอสมุดจากที่เดิม เพื่อให้เป็นพื้นที่รองรับการเป็นศูนย์รวม ศาสตร์ทุกแขนงเข้าด้วยกัน รวมทั้งเป็นศูนย์กลางของนักวิชาการ การค้นคว้าวิจัย โครงการมีพื้นที่โดยรวมประมาณ 365,178 ตารางเมตร โดยมี 40,000 ตารางเมตร เป็นพื้นที่อ่านหนังสือ ประมาณ 3,592 ตารางเมตร แนวทางการออกแบบ การวาง Zoning ในส่วนต่างๆ ในรูปทรงเฉพาะดีเหลี่ยมผืนผ้า มาใช้จัดองค์ประกอบการออกแบบ Plaza เจาะเป็น Open Wall วัสดุอาคารที่นำมาใช้ ได้แก่ ไม้ กระฉก โลหะ คอนกรีต

ตารางที่ 3.3 แสดงข้อมูลอาคารหอสมุดแห่งชาติ ฝรั่งเศส

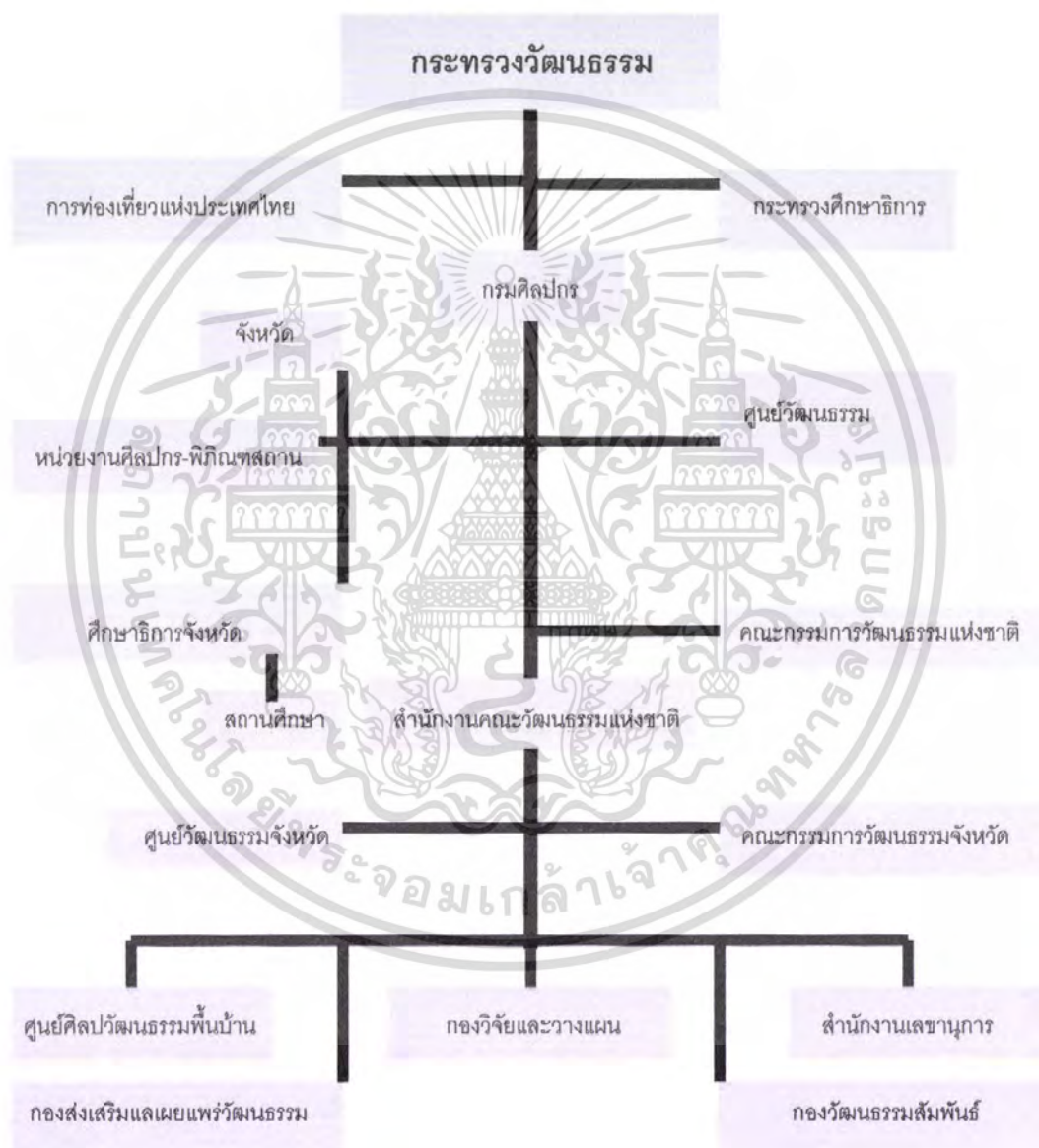
ที่ตั้ง	เมืองปารีส ประเทศฝรั่งเศส
ความน่าสนใจ	เป็นอาคารที่มีขนาดใหญ่ และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้มากมาย และมีองค์ประกอบหลายองค์ประกอบในอาคารหลังนี้
การจัดระบบ สัญจร	ทางสัญจรส่วนใหญ่อยู่ในแนวราบ โดยให้ความสำคัญถึงทางสัญจรของผู้พิการ
องค์ประกอบ	องค์ประกอบของอาคารประกอบด้วยส่วนจัดจำหน่าย ส่วนสำนักงาน ส่วนคลังสินค้า ส่วนอ่านหนังสือ ส่วนสัมมนา ส่วนภัตตาคาร ส่วนฉายภาพยนตร์ ฯลฯ
พื้นที่ใช้สอย	ขนาดพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 365,178 ตารางเมตร
ลักษณะโดดเด่น	มีการนำเทคโนโลยีในการควบคุมอาคาร มีการเลือกใช้วัสดุอาคารที่มีการผลิตถึงอุตสาหกรรม และการจัดส่วนอ่านหนังสือที่ใกล้ชิดธรรมชาติ ในส่วนของสวนขนาดใหญ่กลางอาคาร
ระบบเทคโนโลยี	โครงสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก และโครงสร้างเหล็ก ผนังกระฉก
วัสดุตกแต่ง	กระฉก ไม้ โลหะ คอนกรีต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ

3.2.1 แผนภูมิผู้บริหารโครงการ

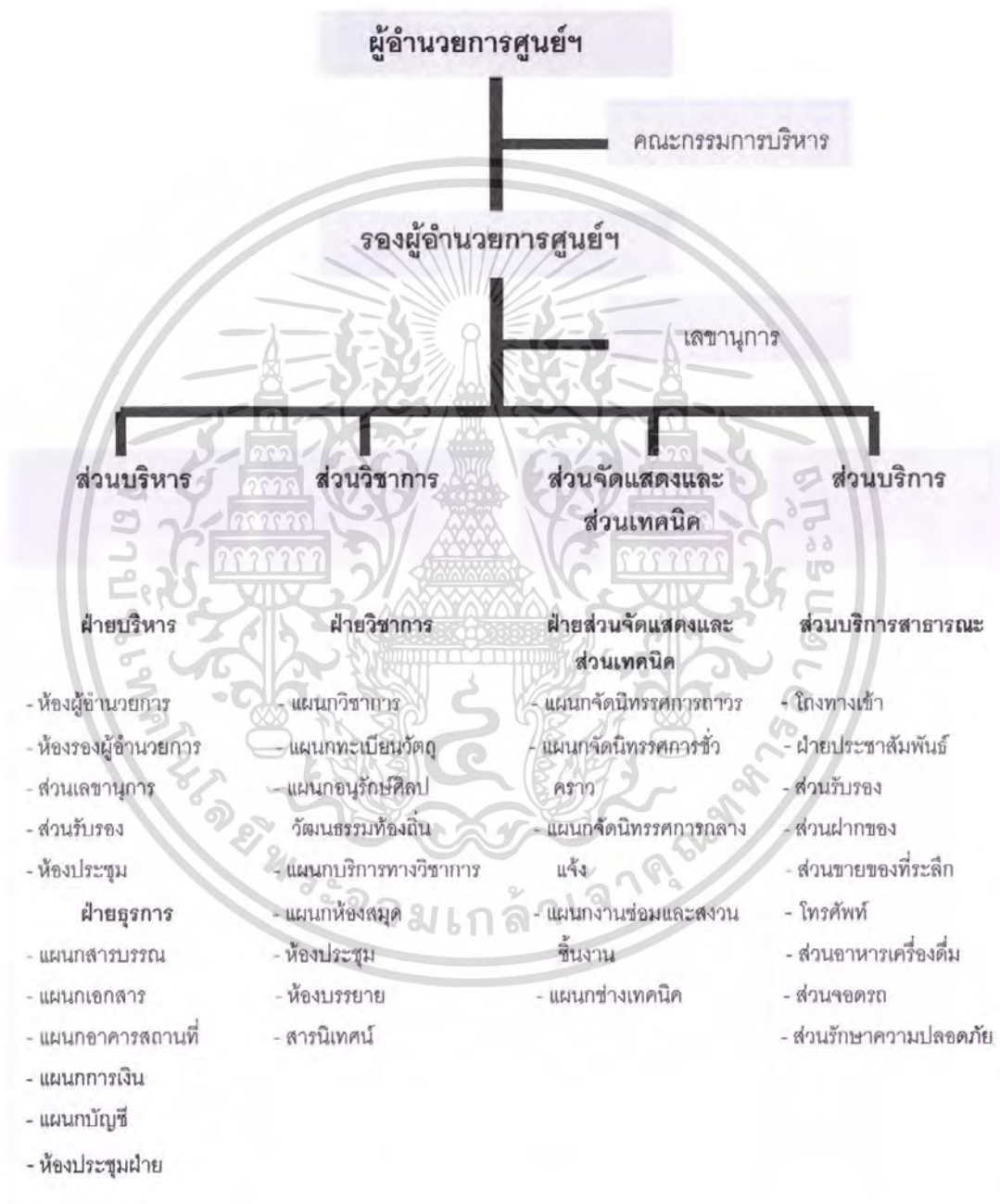
การบริหารงานหน่วยงานทางวัฒนธรรมแห่งชาติของกระทรวงวัฒนธรรม



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงการบริหารงานหน่วยงานทางด้านวัฒนธรรมแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

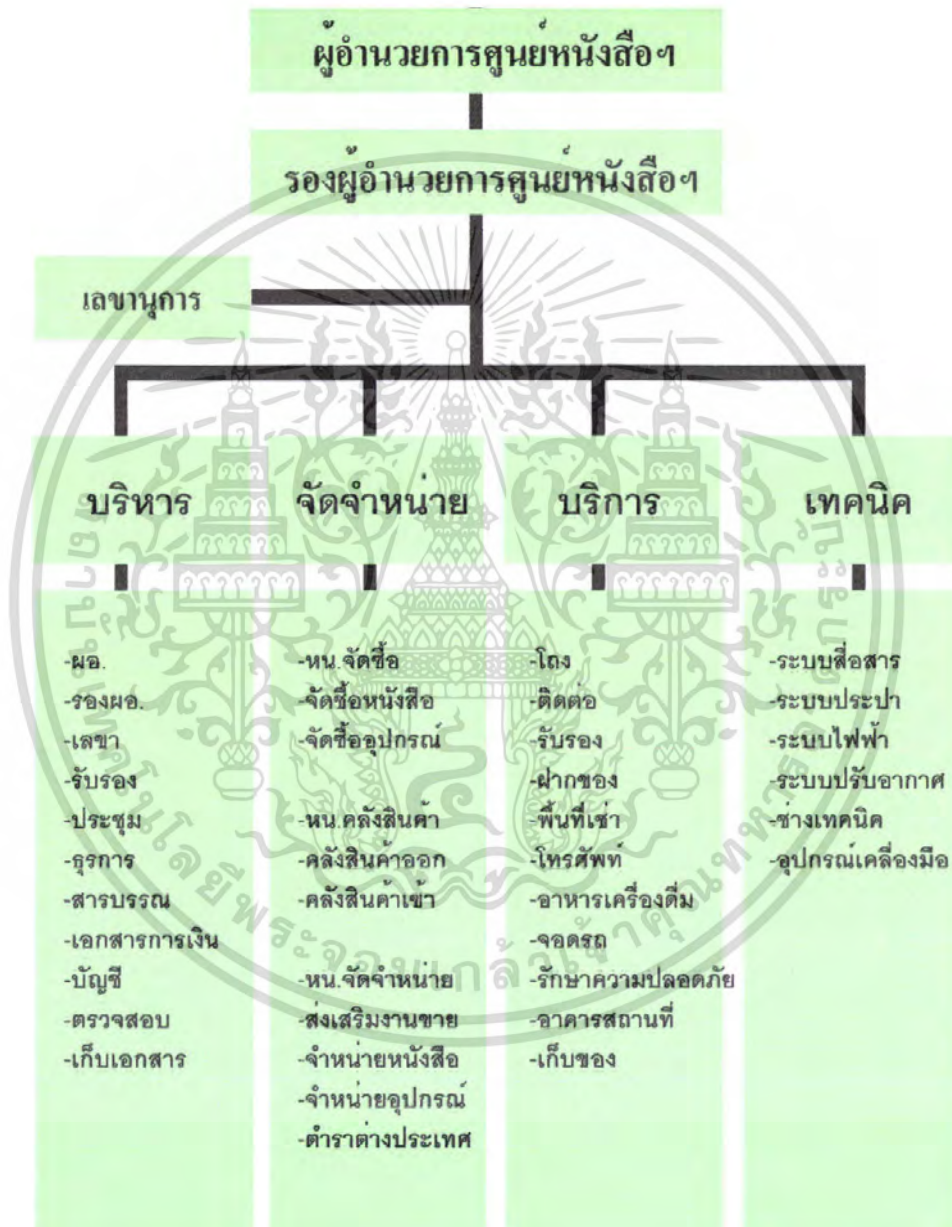
3.2.1.1 แสดงการบริหารงาน โครงการศูนย์ แสดงนิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงการบริหารงาน โครงการศูนย์แสดงนิทรรศการศิลปะ

วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1.2 แสดงการบริหารงาน โครงการศูนย์แสดงหนังสือ ศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทร์



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงการบริหารงาน โครงการศูนย์แสดง หนังสือวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ของโครงการ

3.2.2.1 โครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม

ตารางที่ 3.4 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
1. ส่วนบริหาร 1.1 ฝ่ายผู้บริหาร (31 อัตรา)	ผู้อำนวยการ	1	รับผิดชอบบริหารทั่วไปในการดำเนินงานของศูนย์ฯ
	รองผู้อำนวยการ	1	ช่วยผู้อำนวยการ ในการบังคับบัญชาเพื่อบริหารศูนย์ฯ
	คณะกรรมการบริหาร	28	ร่วมปรึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอปัญหาต่างๆ เพื่อให้บริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
	เลขานุการ	1	รับปฏิบัติหน้าที่ตามผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการมอบหมายงาน ประชาสัมพันธ์ รวบรวมสถิติและผลงานของศูนย์ฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
1.2 ฝ่ายธุรการ (20 อัตรา)			
1.2.1 แผนกสารบรรณ	หัวหน้าแผนก	1	รับผิดชอบงานสารบรรณต่างๆ
	จนท. แผนก	2	ติดต่อสอบถามด้านธุรการตอบโต้จดหมาย รวบรวมเอกสารของฝ่ายต่างๆ
	เสมียน	1	พิมพ์จดหมาย เอกสาร จัดเก็บเอกสาร
	จนท. สารนิเทศ	2	ให้บริการเผยแพร่ข้อมูล และทำสถิติต่างๆ ภายในศูนย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
1.2.2 การเงิน	สมุหบัญชี	1	รับจ่ายเงิน ตรวจสอบ บงประมาณ
	ผู้ช่วยสมุหบัญชี	1	รวบรวมเอกสาร เบิกจ่าย รับผิดชอบการบัญชี
	เสมียน	1	จัดเก็บบัญชีรายรับ — รายจ่ายติดต่อคลังเรื่องเงินงบประมาณทั้งหมดพิมพ์รายงานการเงิน
1.2.3 แผนกเอกสาร	หัวหน้าแผนก	1	รับผิดชอบการพิมพ์เอกสารวิชาการกิจกรรมที่ศูนย์จัดและพิมพ์เอกสารเผยแพร่และหนังสือ
	จนท. พิมพ์เอกสาร	2	พิมพ์เอกสารติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ควบคุม ลงทะเบียนสิ่งแสดง
1.2.4 แผนกทะเบียนวัตถุ	หัวหน้าแผนก	1	สอบบัญชีสิ่งแสดงทำทะเบียนติดต่อบัตร
	จนท. ทะเบียนวัตถุ ภัณฑารักษ์	2	ตรวจเช็ค ทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าแผนกดูแลรักษาวัตถุแสดงทุกชนิดและให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับวัตถุแก่ผู้สนใจ
1.2.5 แผนกงานอาคาร สถานที่	หัวหน้าแผนก	1	รับผิดชอบในเรื่องอาคารสถานที่ทั้งหมด
	จนท. ดูแลภายนอก	2	ดูแลจัดสถานที่บริเวณดูแลภายนอกทั้งหมด
	คนขับรถ	2	ขับรถส่งเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
1.3 ส่วนวัฒนธรรม (30 อัตรา) 1.3.1 แผนกวิชาการ	หัวหน้าแผนก	1	รับผิดชอบด้านการดำเนินงาน ศึกษา ค้นคว้า วิจัย
	จนท. วิจัย	5	ทำการค้นคว้า วิจัย รวบรวมศิลปวัฒนธรรม
	ผู้ช่วยวิจัย	5	ช่วยปฏิบัติงานวิจัย
	จนท. พิมพ์	1	พิมพ์หนังสือ เอกสารการวิจัย
1.3.2 แผนกการศึกษา	หัวหน้าแผนก	1	รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการศึกษา
	ผู้เชี่ยวชาญ (วิทยากร)	5	บรรยาย และสาธิตเกี่ยวกับวิชาการด้าน ศิลปวัฒนธรรม
	จนท. การศึกษา	2	จัดห้องบรรยาย เตรียมเอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์
	บรรณารักษ์ห้องสมุด	1	รับผิดชอบหน้าที่บริการห้องสมุด จัดรวบรวม หนังสือ ข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ
	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	2	แยกหมวดหมู่หนังสือ ช่อมแซมหนังสือ
	หัวหน้าแผนก จนท. จัดแสดง		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
2. ส่วนกิจกรรม (9 อัตรา)	หัวหน้าแผนก	1	รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่และจัด แสดง หรือเช่า ดำเนินการทั้งหมด
2.1 ฝ่ายเผยแพร่และจัด แสดง	จนท. จัดแสดง	3	จัดทำรายการต่างๆ
	จนท. ฝ่ายนิทรรศการ	2	จัดทำรายการต่างๆ
	จนท. ฉายภาพยนตร์	2	ควบคุมการจัดฉายภาพยนตร์ วีดีโอ และ ห้องบรรยายต่างๆ
	จนท. ทะเบียน	1	จัดทำทะเบียนและรับผิดชอบวัสดุครุภัณฑ์
	นักวิทยาศาสตร์	1	วิจัย ทดลอง รักษาชิ้นงาน
	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	3	ช่วยงานวิจัย ตรวจสอบ รายงานวิจัย
2.2 ฝ่ายจัดแสดงและ เทคนิค (22 อัตรา)	หัวหน้าแผนก	1	ควบคุมการขนย้ายชิ้นงานการแสดง
2.2.1 แผนกซ่อมสงวน	นักออกแบบ	2	รับผิดชอบตกแต่งสถานที่ ฉาก ออกแบบการ จัดแสดง
2.2.2 แผนกศิลปกรรม	ช่างศิลปกรรม	2	ออกแบบสิ่งพิมพ์ โฆษณาของศูนย์ฯ และ ดำเนินการด้านเทคนิคการแสดง
2.2.3 แผนกงานเทคนิค	หัวหน้าแผนก	1	ควบคุม ตรวจสอบ งานเทคนิค
	ช่างไฟฟ้า	2	ออกแบบสถานที่จัดแสดงและรายละเอียด ของการแสดงเกี่ยวกับไฟฟ้า ควบคุม ปฏิบัติงานไฟฟ้า ตรวจสอบ ควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	2	การบันทึกเสียง การกระจายเสียง กระบวนการใช้แสง การให้แสงต่างๆ และ ควบคุมระบบทั้งหมด
	ช่างยนต์	2	ตรวจซ่อมปฏิบัติการงานด้านเครื่องยนต์ทุก ชนิดในโครงการ
	ช่างเจ้าหน้าที่เทคนิค	2	ควบคุมดูแลด้านเทคนิคและซ่อมแซม
	จนท. ชำนาญเฉพาะทาง	2	ควบคุมดูแลด้านเทคนิคเฉพาะทาง

ที่มา : จากการวิเคราะห์

สรุปอัตรากำลังบุคลากรในโครงการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมทั้งหมดอัตรากำลังบุคลากรของ
โครงการดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร	31	อัตรา
2. ฝ่ายธุรการ	20	อัตรา
3. ฝ่ายส่วนวัฒนธรรม	23	อัตรา
4. ฝ่ายกิจกรรม	9	อัตรา
5. ฝ่ายเทคนิค	22	อัตรา
รวมอัตราบุคลากรทั้งหมด	105	อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2.2 การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ โครงการศูนย์หนังสือวัฒนธรรม

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
1. สำนักงาน เลขานุการ (งานบริหารและ ธุรการ)			
	- ผู้อำนวยการศูนย์หนังสือ	1	ทำหน้าที่บริหารงาน ควบคุม ดูแล การทำงานของโครงการ
	- รองผู้อำนวยการ	1	ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการ บริหารงาน ควบคุม ดูแลการทำงาน ของโครงการ
	- ผู้ช่วยฝ่ายบริหาร	1	ทำหน้าที่ช่วยประสานงานในด้าน การบริหาร
	- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	1	ทำหน้าที่ช่วยประสานงานวิชาการ
	- ผู้ช่วยฝ่ายนโยบายและวางแผน	1	ทำหน้าที่ช่วยประสานงานนโยบาย และวางแผน
	- เลขานุการ	1	ประสานงานจากผู้บังคับบัญชากับ ทุกฝ่าย
	- หัวหน้าหน่วยสารบรรณ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงาน สารบรรณ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยสารบรรณ	2	-รับส่งหนังสือราชการ -ลงทะเบียนรับส่งหนังสือ -บันทึกย่อเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา -เวียนหนังสือ แจกคำสั่งประกาศ -เก็บรวบรวมหนังสือราชการ -สำรวจหนังสือราชการที่ครบอายุ การเก็บ -เตรียมวาระการประชุม -ดำเนินการเรื่องการออกกระเบื้อง ประกาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
	-หัวหน้าหน่วยผลิตเอกสาร	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานผลิตเอกสาร
	- เจ้าหน้าที่หน่วยผลิตเอกสาร	2	- ดำเนินการพิมพ์หนังสือราชการ - ดำเนินการพิมพ์ประกาศ - ดำเนินการพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม - ตรวจสอบและแก้ไขงานพิมพ์
	- หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่
	- เจ้าหน้าที่หน่วยการเจ้าหน้าที่หมวดบรรจุและติดตั้ง	1	- ดำเนินการรับสมัครบุคคล - ดำเนินการอนุมัติบุคคลบรรจุเข้ารับราชการ - ดำเนินการรายงานผลการทดลองงาน - ตรวจสอบเสนอการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับเงินเดือน - ดำเนินการกับการขอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง - ดำเนินการกับการขอขออนุมัติปรับเงินเดือนตามวุฒิที่เพิ่มขึ้น - ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนอัตราและย้าย
	- เจ้าหน้าที่หน่วยการเจ้าหน้าที่หมวดทะเบียนประวัติ	1	- เก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้าง - จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติการ - ดำเนินการเกี่ยวกับการลา - ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ภายนอกหน่วยงาน
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
	- เจ้าหน้าที่หน่วยการเจ้าหน้าที่หมวด วินัยและฝึกอบรม	1	- ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรม ไปดูงาน เพิ่มพูนความรู้ - ตักเตือนลงโทษทางวินัย - ดำเนินการเกี่ยวกับการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	- หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับ งานเจ้าหน้าที่
	- เจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	2	- ควบคุมความสะอาด ความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของอาคารและ รอบตัวอาคาร - บริการและอำนวยความสะดวกใน การจัดสถานที่ - ควบคุมการรักษาความปลอดภัย - ควบคุมดูแลเครื่องสาธารณูปโภค - ดูแลรักษายานพาหนะ - จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย น้ำมัน - ประสานงานการซ่อมบำรุงพัสดุ
	- หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์
	- เจ้าหน้าที่หน่วยประชาสัมพันธ์	2	- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารของ ศูนย์หนังสือ - ให้คำแนะนำในการใช้บริการจาก ศูนย์หนังสือ - จัดทำรายการที่มีจำหน่ายลงในสื่อ สารสนเทศ - จัดนิทรรศการทางวิชาการ - ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ ของสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีการ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำ
ไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
(งานนโยบายและวางแผน)			
	- หัวหน้างานวางแผนและวางนโยบาย	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลทุกหน่วยในงานวางแผนวางนโยบาย
	- หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์และนโยบาย	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการวิเคราะห์และนโยบาย
	- เจ้าหน้าที่หน่วยวิเคราะห์และนโยบาย	1	- ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของศูนย์หนังสือ - ประสานขอจัดตั้ง ขยาย ยุบ รวม ยกเลิก โครงการต่างๆ - ศึกษาวิเคราะห์อัตรากำลัง - ติดตามประเมินผลแผนการศึกษา
	- หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์งบประมาณ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานวิเคราะห์งบประมาณ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยวิเคราะห์งบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน)	1	- ศึกษาวิเคราะห์จัดทำบรายจ่ายแผ่นดิน - วางแผนประเมินผลงบประมาณแผ่นดิน - จัดทำรายงานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน - จัดทำรายงานวิเคราะห์การปฏิบัติงาน รวมทั้งอุปสรรคปัญหาต่างๆ - ประสานงานกับสถาบันและปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
	- หัวหน้าหน่วยสถาบันและสารสนเทศ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานสถาบันและสารสนเทศ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยสถาบันและสารสนเทศ (หมวดข้อมูล)	1	- จัดเก็บรวบรวม จัดระบบ คลังข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
			<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูล บุคคล อาคารสถานที่งบประมาณครุภัณฑ์และอื่นๆ - จัดทำรายงานข้อมูล
	- เจ้าหน้าที่หน่วยสถาบันและสารสนเทศ (หมวดวิจัยสถาบัน)	1	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และวิจัยข้อมูลทุกด้านของศูนย์หนังสือ - ดำเนินการจัดทำการวิจัย - จัดทำแผนการวิจัย - จัดทำรายงานผลการวิจัย - บริการข้อมูลภายในของศูนย์หนังสือ - จัดทำเอกสารสารสนเทศ
(งานพัสดุ)			
	- หัวหน้างานพัสดุ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานพัสดุ
	- หัวหน้าหน่วยพัสดุ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานพัสดุ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุ หมวดธุรการ	1	<ul style="list-style-type: none"> - รับส่งหนังสือ ทำหลักฐานรับส่งหนังสือ - ร่างโต้ตอบหนังสืองานพัสดุ - เก็บรักษาและค้นหาเอกสาร - ผลิตเอกสาร - เบิกจ่ายค่าจัดหาพัสดุ - ตรวจสอบ เก็บรักษาและค้นหาหลักประกันสัญญา
	- เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุ หมวดจัดซื้อ จัดจ้าง เช่า ทำเอง	1	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการวางแผนจัดหาพัสดุ - ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
			- ตรวจสอบมาตรฐานและราคากลางพัสดุ - ดำเนินการทำสัญญาตกลงซื้อ / จ้างพัสดุ - ตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง
	- เจ้าหน้าที่หน่วยคลังพัสดุ หมวดควบคุมและจำหน่ายพัสดุ	1	- ดำเนินการวางแผนจัดเก็บพัสดุในคลัง - รับเบิกจ่ายพัสดุ - ดำเนินการทำหลักฐานรับจ่ายพัสดุ - ดำเนินการทำบัญชีรับพัสดุ - ดำเนินการงานทะเบียน และหมายเลขครุภัณฑ์ - ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยคลังพัสดุ หมวดคลังพัสดุ และอะไหล่ชิ้นส่วนสำรอง	1	- ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ณ ที่เก็บ - ดำเนินการงานระบบชิ้นส่วนอะไหล่สำรอง
(งานจัดซื้อหนังสือ)	- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลฝ่ายจัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา
	- หัวหน้างานจัดซื้อหนังสือ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานจัดซื้อหนังสือ
	- หัวหน้าหน่วยหนังสือภายในประเทศ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานจัดซื้อหนังสือภายในประเทศ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยหนังสือภายในประเทศ	5	- ดำเนินการเลือกสรรหนังสือจากสำนักพิมพ์ต่างๆ - ดำเนินการจัดซื้อหนังสือและติดต่อกับสำนักพิมพ์ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
			- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อหนังสือ - ทำทะเบียนการจัดซื้อหนังสือ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อ
	- หัวหน้าหน่วยหนังสือต่างประเทศ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานจัดซื้อหนังสือต่างประเทศ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยหนังสือต่างประเทศ	3	- ดำเนินการเลือกสรรหนังสือต่างประเทศ - ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ - เบิกจ่ายค่าจัดซื้อหนังสือ - ทำทะเบียนการจัดซื้อหนังสือ - จัดทำรายงานผลการ
(งานจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา)			
	- หัวหน้างานจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา
	- หัวหน้างานจัดซื้อเครื่องเขียน	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อเครื่องเขียน
	- เจ้าหน้าที่งานจัดซื้อเครื่องเขียน	2	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องเขียน - เบิกจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องเขียน - ทำทะเบียนการจัดซื้อเครื่องเขียน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อ
	- หัวหน้างานจัดซื้อสื่อการเรียน	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานจัดซื้อสื่อการเรียน
	- เจ้าหน้าที่งานจัดซื้อสื่อการเรียน	2	- ดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียน - เบิกจ่ายค่าจัดซื้อสื่อการเรียน - ทำทะเบียนการจัดซื้อสื่อการเรียน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
ฝ่ายคลังสินค้า และขนส่ง			
	- หัวหน้าฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลฝ่าย คลังสินค้าและขนส่ง
(งานคลังสินค้า)	- หัวหน้างานคลังสินค้า	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงาน คลังสินค้า
	- หัวหน้าหน่วยคลังใหญ่	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงาน หน่วยคลังใหญ่
	- เจ้าหน้าที่หน่วย หน่วยคลังใหญ่	5	- รับตำราและอุปกรณ์การศึกษา ตามรายการใบรับสินค้า - จัดทำบัญชีคุมสินค้า stock card - ดำเนินการเบิกจ่ายสินค้าให้หน่วย คลังย่อย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตรวจนับ และจัดทำ รายการตรวจนับสินค้าคงคลัง
	- หัวหน้าหน่วยคลังย่อย	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับคลัง ย่อย
	- เจ้าหน้าที่หน่วยคลังย่อย	5	- ดำเนินการเบิกรับตำราและ อุปกรณ์การศึกษาจากคลังใหญ่ สำรองไว้ให้ฝ่ายขาย - ดำเนินการเบิกจ่ายสินค้า ให้ฝ่าย ขาย - จัดทำบัญชีคุมสินค้าย่อย - รับเก็บและคืนตำราชั่วคราว - ดำเนินการตรวจนับ และจัดทำ รายการตรวจนับสินค้าคงคลัง
(งานขนส่ง)			
	- หัวหน้างานขนส่ง	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงาน ขนส่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
	- หัวหน้าหน่วยขนส่งภายใน	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วยขนส่งภายใน
	- เจ้าหน้าที่หน่วยขนส่งภายใน	3	- ดำเนินการขนส่งตำราจากฝ่ายผลิตไปยังคลังใหญ่ และขนส่งจากคลังใหญ่ไปคลังย่อย - จัดส่งสมุดลงทะเบียน สมุดแถบรหัสวิชาให้ฝ่ายขาย - รวบรวมเอกสารใบสินค้า นำส่งคลังใหญ่ คลังย่อย ฝ่ายคลัง และตรวจสอบ
	- หัวหน้าหน่วยขนส่งภายนอก	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วยขนส่งภายนอก
	- เจ้าหน้าที่หน่วยขนส่งภายนอก	2	- ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องสถานที่จัดส่ง จำนวนที่จัดส่ง - ขนส่งสินค้า ตำรา เอกสารต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้าง - ดำเนินการจัดและขนส่งให้สำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดประจำคณะ - ออกใบสั่งงานให้ผู้ว่าจ้างและเก็บสำเนา นำส่งฝ่ายคลังและตรวจสอบ
	- หัวหน้าหน่วยธุรการ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานธุรการ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยธุรการ	1	- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เวียนหนังสือ แจ้ง ประกาศ ในฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง - รวบรวมจัดเก็บเอกสารต่างๆ - ปรับปรุงบัญชีการเบิกจ่าย ตำรา ตำราชำรุด การส่งสินค้าคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ในทางที่ผิด การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
			- รายงานสรุปยอดตรวจนับสินค้า คลังใหญ่ คลังย่อย - แจกยอดคงเหลือให้หน่วย ประชาสัมพันธ์และฝ่ายขาย
ฝ่ายจัดจำหน่าย	- หัวหน้าฝ่ายขาย	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลฝ่ายขาย
(งานส่งเสริมการ ขาย)	- หัวหน้างานส่งเสริมการขาย	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงาน ส่งเสริมการขาย
	- หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์และวางแผนการ ขาย	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วย วิเคราะห์และวางแผนการขาย
	- เจ้าหน้าที่หน่วยวิเคราะห์และวางแผนการ ขาย	5	- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการขาย ปรับปรุงให้ทันสมัย - จัดทำแผนปฏิบัติการและ ประเมินผลการขายแต่ละภาค การศึกษา - จัดทำรายงานวิเคราะห์การ ปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค - ประสานงานกับฝ่ายวิชาการพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์ตำราเพิ่ม - วิเคราะห์อุปสงค์ของตลาด เพื่อ จัดหาสินค้าใหม่
	- หัวหน้าหน่วยเผยแพร่	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วยเผยแพร่
	- เจ้าหน้าที่หน่วยเผยแพร่	2	- เผยแพร่ข้อมูลต่างๆของฝ่ายขาย - ประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมใน การจัดแสดงสินค้าและจำหน่าย ตำราเพราะกิจ - ปิดประกาศหนังสือที่จำหน่ายหมด หนังสือใหม่
(งานการขาย ตำรา)			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
	- หัวหน้างานการขายตำรา	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานขายตำรา
	- หัวหน้าหน่วยรับเงิน	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วยรับเงิน
	- เจ้าหน้าที่หน่วยรับเงิน	8	- รับเงินจากการจำหน่าย - รวบรวมตรวจนับนำส่งทุนหมุนเวียน - จัดทำรายงานจำหน่ายประจำวัน - รวบรวมเอกสารใบเสร็จรับเงินของพนักงานขาย ส่งฝ่ายคลังและตรวจสอบ
	- หัวหน้าหน่วยจัดวาง	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วยจัดวาง
	- เจ้าหน้าที่หน่วยจัดวาง	10	- เบิกตำราจากคลังย่อย - จัดวางหนังสือในชั้นวางแยกตามหมวดหมู่ - เพิ่มเติมหนังสือให้เต็มชั้นอยู่เสมอ - แนะนำตอบข้อซักถามผู้ใช้บริการ - ตรวจนับยอดคงเหลือประจำวัน
	- หัวหน้าหน่วยกิจกรรม	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วยกิจกรรม
	- เจ้าหน้าที่หน่วยกิจกรรม	2	- ประสานงานการจัดกิจกรรมต่างๆ - ดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่
	- หัวหน้าหน่วยรับฝากของ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหน่วยรับฝากของ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยรับฝากของ	2	- บริการรับฝากคืนสิ่งของผู้มาใช้บริการ
(งานบริการตำราส่วนภูมิภาคและต่างประเทศ)			
	- หัวหน้างานบริการตำราส่วนภูมิภาคและต่างประเทศ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานบริการตำราส่วนภูมิภาคและต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
	- หัวหน้าหน่วยบริการทางไปรษณีย์	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานบริการทางไปรษณีย์
	- เจ้าหน้าที่หน่วยบริการทางไปรษณีย์	2	- ลงทะเบียนรับจดหมาย E-mail และรณานัดจัดส่งชื่อทางไปรษณีย์ - จัดทำบัญชีรายการสั่งซื้อ - บรรจุและจัดส่งทางพัสดุไปรษณีย์ - จัดคืนเงินแก่ผู้ใช้บริการกรณีรายการสั่งซื้อหมดหรือจำนวนเงินเกินยอดสั่งซื้อ - ทำรายงานการดำเนินงานการสั่งซื้อทางไปรษณีย์
	- หัวหน้าหน่วยบริการตำราต่างประเทศ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานบริการตำราต่างประเทศ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยบริการตำราต่างประเทศ	1	ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตำรากับบุคคล สถาบัน หรือองค์กรต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของศูนย์หนังสือ - ประสานงานเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ
ฝ่ายบัญชีและตรวจสอบ			
(งานการเงิน)	- หัวหน้างานการเงิน	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานการเงิน
	- หัวหน้าหน่วยรายได้	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานรายได้
	- เจ้าหน้าที่หน่วยรายได้	2	- รับบประมาณจากกองคลัง - รับรายได้จากค่าจ้างพิมพ์ - รับรายได้จากการขายวัสดุเหลือใช้ - รับรายได้จากการขายแบบ - ประกวดราคาวัสดุต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
			- รับรายได้จากสวนจัดจำหน่าย - รับรายได้จากการให้เช่าพื้นที่
	- หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินทุนหมุนเวียน	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานบริการ ตำราต่างประเทศ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายเงินทุนหมุนเวียน	2	- จ่ายเงินค่าจัดพิมพ์ตำมฉบับ - จ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุการพิมพ์ - จ่ายเงินค่าซ่อมครุภัณฑ์ - จ่ายเงินค่าภาษีเงินได้ - จ่ายเงินของลูกจ้างชั่วคราว - จ่ายเงินค่าจ้างเหมา รายขึ้น - จ่ายเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - จ่ายเงินค่าจ้างทำความสะอาด - จ่ายค่ารักษาความปลอดภัย
	- หัวหน้าหน่วยใบสำคัญฎีกา	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานหน่วย ใบสำคัญฎีกา
	- เจ้าหน้าที่หน่วยใบสำคัญฎีกา	2	- จัดทำและตรวจสอบเอกสาร เบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับ - จัดทำและตรวจสอบเอกสาร ค่าใช้จ่ายทุกประเภท ของเงินทุน หมุนเวียน - ดำเนินการจัดทำใบสำคัญ เบิกเงิน สดย่อย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่า เรียนบุตร ค่าช่วยเหลืออื่นๆ
(เงินบัญชี)			
	- หัวหน้างานบัญชี	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานบัญชี
	- หัวหน้าหน่วยบัญชีเงินทุนหมุนเวียน	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลบัญชีเงินทุน หมุนเวียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
	- เจ้าหน้าที่หน่วยบัญชีเงินทุนหมุนเวียน	5	- บันทึกรายการบัญชี รายรับ จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน - จัดทำสมุดบัญชีรายวัน สมุดบัญชี แยกประเภท - จัดทำงบทดลอง งบดุล - จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน ทุกๆสิ้นปี
	- หัวหน้าหน่วยบัญชีงบประมาณ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลบัญชี งบประมาณ
	- เจ้าหน้าที่หน่วยบัญชีงบประมาณ	2	- จัดทำบัญชีและบันทึกรายการ ทรัพย์สิน ที่ได้จากการเงิน งบประมาณ - จัดทำบัญชีควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน - จัดทำรายงานการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์
	- หัวหน้าหน่วยบัญชีต้นทุนการผลิต	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานบัญชี ต้นทุนการผลิต
	- เจ้าหน้าที่หน่วยบัญชีต้นทุนการผลิต	2	- จัดทำบัญชีต้นทุนการผลิต บัญชี ควบคุมการใช้วัสดุการพิมพ์ - บันทึกรายการการใช้วัสดุการพิมพ์ - คำนวณต้นทุนการผลิต - จัดทำรายงานยอดวัสดุทางการ พิมพ์คงเหลือ
(งานตรวจสอบ)			
	- หัวหน้างานตรวจสอบ	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลตรวจสอบ
	- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบตำราและอุปกรณ์ การศึกษา	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลตรวจสอบ ตำราและอุปกรณ์การศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
	- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบตำราและอุปกรณ์การศึกษา	2	- รับและตรวจสอบเอกสารการจำหน่าย - จัดทำบัญชีควบคุมสินค้า ประมวลผลข้อมูลการเบิก การบริจาด ทุกสิ้นเดือน - จัดทำรายงานยอดสุทธิคงเหลือ ณวันสิ้นเดือน
	- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบวัสดุการพิมพ์	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลตรวจสอบตำราและอุปกรณ์การศึกษา
	- เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบวัสดุการพิมพ์	1	- รับตรวจสอบใบส่งของวัสดุการพิมพ์ - จัดทำบัญชีชื่อวัสดุการพิมพ์ - ประมวลผลการเบิกจ่าย วัสดุการพิมพ์
	- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบสถาบัน	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแลตรวจสอบสถาบัน
	- เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบสถาบัน	1	- ดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบทรัพย์สินสิ่งทั้งหมดของศูนย์หนังสือ - ดำเนินการคำนวณมูลค่าทรัพย์สิน และจัดทำรายงานมูลค่าทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 การวิเคราะห์ประเภทผู้ใช้โครงการ

3.2.3.1 ผู้ใช้ประจำ คือ ผู้ที่มาใช้ในอาคารเป็นประจำตามเวลาที่กำหนดไว้ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฝ่ายต่างๆ
- พนักงานคนงานในสวนบริการอื่นๆ

3.2.3.2 ผู้ใช้ชั่วคราว คือ ผู้ที่มาใช้เป็นครั้งคราวไม่เป็นเวลาแบ่งออกได้เป็น

ก. ผู้เข้าชมโครงการถือได้ว่าเป็นกลุ่มผู้ใช้ที่มีความสำคัญมากเนื่องจากเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการโดยสามารถจำแนกเป็นกลุ่มต่างๆได้ดังต่อไปนี้

เป้าหมายหลัก

- นักเรียน และนิสิตนักศึกษา

เป้าหมายรอง

- นักท่องเที่ยว นักวิชาการหรือผู้ที่มีความรู้เฉพาะทางประชาชนทั่วไป

ข. แยกพิเศษ เป็นข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ศิลปินนักแสดง ส่วนใหญ่จะเป็นกิจกรรมพิเศษ เช่น การประชุมการจัดงานเลี้ยง แสดงงานศิลปะ เป็นต้น

ค. ผู้มาบริการ ได้แก่ รถเก็บขยะ ส่งของ บุรุษไปรษณีย์ ฯลฯ

3.2.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร แบ่งได้เป็น

1. พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ

เจ้าหน้าที่พนักงานต่างๆภายในศูนย์ ซึ่งเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงพนักงานร้านค้า ห้องอาหาร พฤติกรรมของผู้ใช้บริการมีดังนี้

ตารางที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ

AM		PM										
7.00	7.59	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00 - 12.59	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	17.59
		8.59	9.59	10.59	11.59		13.59	14.59	15.59	16.59		
												
ก่อนเวลา 8.30 น.		08.30 - 12.00 น.		12.00น. - 13.00น.		13.00-16.30 น.		16.30 น. - 17.30 น.				
PARKING – HALL – CAFETERIA - ลงเวลา		OFFICE		HALL - CAFETERIA - พักผ่อน		OFFICE		OFFICE		ลงเวลา - PARKING		
เดินทางมายังศูนย์ และ มาลงทะเบียนเวลาทำงานที่เคาน์เตอร์		เจ้าหน้าที่แยกย้ายกันไปปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายต่างๆ		พักกลางวัน รับประทานอาหาร ทำธุระส่วนตัว		เจ้าหน้าที่แยกย้ายกันไปปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายต่างๆ		เจ้าหน้าที่แยกย้ายกันไปปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายต่างๆ		ลงทะเบียนเลิกงาน กลับบ้าน ยกเว้นช่างกรณีมีงานพิเศษผู้เกี่ยวข้อง		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ ระบุชื่อผู้จัดทำไว้ที่หน้าปก ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พฤติกรรมของผู้เข้าชมนิทรรศการ
พฤติกรรมของผู้ใช้บริการมีดังนี้

ตารางที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมของผู้เข้าชมนิทรรศการ

AM					PM					
7.00-7.59	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00 - 12.59	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00-17.59
	8.59	9.59	10.59	11.59		13.59	14.59	15.59	16.59	
										
ก่อนเวลา 8.30 น.	08.30 - 12.00 น.		12.00น. - 13.00น.		13.00-16.30 น.		16.30 น. - 17.30 น.			
PARKING – HALL - CAFETERIA - ชายตัว	EXHIBITION		HALL – CAFETERIA - พักผ่อน		EXHIBITION - ของที่ระลึก		HALL – TOILET - PARKING			
เดินทางมายังศูนย์ติดต่อ และกรอซื้อบัตรเข้าชมหรือไปเที่ยวบริเวณส่วนอื่น ถ้าเป็นหมู่คณะเข้ารับฟังบรรยายจากวิทยากร	แคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ ตรวจบัตรเข้าชม และมีการรับฝากของก่อนเข้าชม หลังจากเดินดูเสร็จก็จะเดินดูของที่ระลึก		พักกลางวัน รับประทานอาหาร ทำธุระส่วนตัว		แคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับตรวจบัตรเข้าชม และมีการรับฝากของก่อนเข้าชม หลังจากเดินดูเสร็จก็จะเดินดูของที่ระลึก		มายังโถง รับของที่ฝากคือเดินทางกลับออกจากศูนย์			

3. พฤติกรรมผู้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ในศูนย์

ผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่ในศูนย์ ได้แก่ บุคคลที่มาติดต่อ เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์

ตารางที่ 3.8 แสดงพฤติกรรมของ ผู้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ในศูนย์






AM					PM					
7.00-7.59	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00 - 12.59	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00-17.59
	8.59	9.59	10.59	11.59		13.59	14.59	15.59	16.59	
										
ก่อนเวลา 8.30 น.	08.30 - 12.00 น.		12.00น.- 13.00น.		13.00-16.30 น.		16.30 น. - 17.30 น.			
PARKING – HALL – CAFETERIA - TOILET	OFFICE- EXHOBITION		HALL – CAFETERIA - พักผ่อน		OFFICE- EXHOBITION		HOLL-TOILET- PARKING			
เดินทางมายังศูนย์	เข้าไปสู่โถงต้อนรับเพื่อติดต่อ สอบถามหรือยื่นหนังสือติดต่อและเข้าไปในส่วนพักคอย		พักกลางวัน รับประทานอาหาร ทำธุระส่วนตัว		เข้าไปสู่โถงต้อนรับเพื่อติดต่อ สอบถามหรือยื่นหนังสือติดต่อและเข้าไปในส่วนพักคอย		ไปที่จอดรถเดินทาง กลับบ้าน			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พฤติกรรมของผู้มาบรรยาย

พฤติกรรมของผู้มาบรรยาย ได้แก่ นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญวิทยากรที่ทางศูนย์เชิญ มาอบรมเปิดสัมมนาอภิปราย

ตารางที่ 3.9 แสดงพฤติกรรมของผู้มาบรรยาย

AM					PM					
7.00-7.59	8.00-8.59	9.00-9.59	10.00-10.59	11.00-11.59	12.00-12.59	13.00-13.59	14.00-14.59	15.00-15.59	16.00-16.59	17.00-17.59
										
ก่อนเวลา 8.30 น.	08.30 - 12.00 น.		12.00น. - 13.00น.	13.00-16.30 น.	16.30 น. - 17.30 น.					
PARKING - HALL - OFFICE	AUDITORIUM		พักผ่อน	AUDITORIUM	HALL - OFFICE - TOILET - PARKING					
เดินทางมายังศูนย์	เดินทางเข้าสู่หน่วยงานวิชาการเพื่อรายงานตัวและไปยังห้องพักเพื่อเตรียมเอกสาร ข้อมูล และอุปกรณ์		พักกลางวัน รับประทานอาหาร ทำธุระส่วนตัว	เดินทางเข้าสู่หน่วยงานวิชาการเพื่อรายงานตัวและไปยังห้องพักเพื่อเตรียมเอกสาร ข้อมูล และอุปกรณ์	ไปที่จอดรถเดินทางออกจากศูนย์ กลับบ้าน					

5. พฤติกรรมของนักแสดง

พฤติกรรมของนักแสดง ได้แก่ กลุ่มนักแสดง นักดนตรี รวมทั้งผู้ติดตาม

ตารางที่ 3.10 แสดงพฤติกรรมของนักแสดง

AM					PM					
7.00-7.59	8.00-8.59	9.00-9.59	10.00-10.59	11.00-11.59	12.00-12.59	13.00-13.59	14.00-14.59	15.00-15.59	16.00-16.59	17.00-17.59
										
ก่อนเวลา 8.30 น.	08.30 - 12.00 น.	12.00น. - 13.00น.	13.00-16.30 น.	16.30 น. - 17.30 น.						
PARKING - HALL - OFFICE - ห้องพัก	AUDITORIUM	พักผ่อน	AUDITORIUM	ห้องพัก - HALL - OFFICE - TOILET - PARKING						
เดินทางมายังศูนย์	ไปยังห้องพัก ห้องแต่งตัว เพื่อเตรียมตัว	พักกลางวัน รับประทานอาหาร ทำธุระส่วนตัว	ไปยังห้องพัก ห้องแต่งตัว เพื่อเตรียมตัว	ไปที่จอดรถเดินทางกลับบ้าน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พฤติกรรมของวัตถุจัดแสดงของศูนย์

ตารางที่ 3.11 แสดงพฤติกรรมของวัตถุจัดแสดงของศูนย์

AM					PM					
7.00-7.59	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00 - 12.59	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00-17.59
	8.59	9.59	10.59	11.59		13.59	14.59	15.59	16.59	
										
ก่อนเวลา 8.30 น.	08.30 - 12.00 น.		12.00น. - 13.00น.	13.00-16.30 น.					16.30 น. - 17.30 น.	
PARKING – HALL	OFFICE-ขนถ่าย – เช็คของ คลังซ่อมแซม – เตรียมแสดง		-	OFFICE-ขนถ่าย – เช็คของ – คลัง ซ่อมแซม – เตรียมแสดง					-	
เข้ามาถึงศูนย์	เข้ามาถึงส่วนรับ และส่งไปยัง บริเวณคัดแบบ และจัด ทะเบียนเพื่อแกะหีบห่อ ลงทะเบียน ตรวจสอบสภาพ ถ่ายรูป เข้าสู่ห้องเก็บวัตถุเพื่อ คอยแสดง วัตถุแสดงที่เก่า ชำรุดส่งไปซ่อมแซม ถ่ายภาพ เก็บให้นำสู่ห้องเก็บวัตถุแสดง			เข้ามาถึงส่วนรับ และส่งไปยังบริเวณ คัดแบบ และจัดทะเบียนเพื่อแกะหีบ ห่อลงทะเบียน ตรวจสอบสภาพ ถ่ายรูป เข้าสู่ห้องเก็บวัตถุเพื่อออกแสดง วัตถุแสดงที่เก่าชำรุดส่งไปซ่อมแซม ถ่ายภาพเก็บให้นำสู่ห้องเก็บวัตถุ แสดง					-	

3.2.5 พื้นที่และวิธีการจัดแสดง

ในการจัดแสดงเป็นการเน้นทางข้อมูลหลัก ที่ต้องการให้ผู้ชมได้ทราบถึงประวัติความเป็นมา แห่งที่ตั้งถิ่นฐาน ณ เมืองพิษณุโลก และมรดกทางธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ควบคู่มาตั้งแต่โบราณ ด่วนเหตุนี้การจัดการแสดงจึงจำเป็นต้องสร้างที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย ในข้อมูลเหล่านี้ โดยพยายามเลือกใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสม ซึ่งต้องความควบคุมหลากหลาย เทคนิควิธีการในการจัดแสดงมีดังนี้

- OBJECTY MODEL การนำวัตถุมาแสดงโดยให้เห็นเป็น 3 มิติ ทำ
- DIORAMA เป็นการจำลองเป็นลักษณะMODEL ที่มีฉากเป็นเหมือนสถานที่จริง
- ELECTRONIC BOARD เป็นการจัดแสดงโดยใช้บอร์ดที่มีลักษณะเป็นสื่อผสม
- BOARD เป็นการกำหนดข้อมูลต่างๆลงบนผนัง PARTITION
- VDO. WALLเป็นการใช้สื่อทางภาพขนาดใหญ่และการเคลื่อนไหวเป็นเรื่องราว
- VDO.PROJECTOR เป็นการใช้สื่อที่เป็น
- แบบแสดงบนเวที เป็นการใช้สื่อที่เป็นการแสดง หรือการจำลองเหตุการณ์ที่

เป็นเรื่องราว เพื่อสร้างที่ที่มีความน่าสนใจได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 เทคนิควิธีการในการจัดแสดง

แบบ	ลักษณะการจัดแสดง	Area	Time/s
OBJECT MODEL 	OBJECT MODEL การนำวัตถุมาแสดงโดยให้เห็นเป็น 3 มิติ ทำให้เกิดความเข้าใจและรับรู้ได้ง่าย อาจมี ขนาดใหญ่เล็กแตกต่างกันออกไปตามความเหมาะสม	5.76	15
DIORAMA 	DIORAMA เป็นการจำลองเป็นลักษณะ MODEL ที่มี จากเป็น เหมือนสถานที่จริง ซึ่งในโครงการนี้ จะใช้ MODEL ที่มีขนาดจำลอง ให้ใกล้เคียงของจริงโดยอาจ มีหุ่นขี้ผึ้ง เป็นองค์ประกอบบ้าง เพื่อสร้างความสมจริง และให้ผู้ชมรู้สึกเหมือนได้อยู่ในเหตุการณ์จริง	17.28	30
ELECTRONIC BOARD 	ELECTRONIC BOARD เป็นการจัดแสดงโดยใช้บอร์ด ที่มีลักษณะ เป็นสื่อผสม โดยให้ผู้ชม มีโอกาสสัมผัส ส่วนร่วมในการเลือก และรับข้อมูล ช่วยให้ผู้ชมไม่เกิด ความน่าเบื่อ	9.90	60
BOARD 	BOARD เป็นการกำหนด ข้อมูลต่างๆ ลงบนผนัง PARTITION โดยอาจมีการนำเสนอ ผสานกับสื่ออื่น เพื่อความน่าสนใจ	6.48	20
VDO.WALL 	VDO.WALL เป็นการใช้อยู่สื่อทางภาพที่มีขนาดใหญ่และ การเคลื่อนไหวเป็นเรื่องราว ช่วยให้ง่าย ต่อการเข้าใจ โดยจะฉายลงบน ผนังจอภาพ ที่มีขนาดแตกต่างกันไป ตามความเหมาะสม	18.36	120
VDO.PROJECTOR 	VDO. PROJECTOR เป็นการใช้อยู่สื่อ ที่เป็นภาพเคลื่อนไหว โดยภาพที่เกิดขึ้นจะเกิดบนฉากหรือผนังก็ได้ และ หากผนังไม่เรียบ หรือไม่ได้ ฉากเหมือนปกติ ก็อาจ สร้างภาพที่มีมิติ ที่น่าสนใจได้	18.00	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงหัวข้อการจัดแสดง

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา
พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น				
<u>การตั้งถิ่นฐาน</u>	B	1	6.48	20 s
การตั้งถิ่นฐานดั้งเดิม				
- ในสมัยก่อนประวัติศาสตร์				
- ในสมัยประวัติศาสตร์	B	3	19.44	60 s
สมัยทวารวดี สมัยลพบุรี สมัยสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา สมัยกรุงธนบุรี สมัยรัตนโกสินทร์				
- ในสมัยใหม่	B	3	19.44	60 s
ชาวจีน ชาวอินเดีย ชาวอเมริกัน ชาวลาว ชาวเวียดนาม ชาวเขา				
- ตามวัฒนธรรม ความเชื่อ ชาติพันธุ์	B	2	12.96	20 s
กลุ่มลุ่มแม่น้ำ กลุ่มที่สูงและราบลุ่มระหว่างภูเขา				
- ตามสังคมและวัฒนธรรม	B	1		20 s
กลุ่มวัฒนธรรมสยาม กลุ่มวัฒนธรรมล้านช้าง				
- ตามสภาพภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ ทรัพยากร	B	3	19.44	60 s
เขตตอนบน เขตตอนกลาง เขตตอนล่าง				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงหัวข้อการจัดแสดง (ต่อ)

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา
ลำดับพัฒนาการทางประวัติศาสตร์	E	1	9.90	60 s
ประวัติศาสตร์เมืองพิษณุโลก				
- สมัยก่อนประวัติศาสตร์	B	1	6.48	20 s
ที่เก่า ที่ผา...เขาภูซัด				
- ในสมัยประวัติศาสตร์	B	3	19.44	60 s
สมัยทวารวดี สมัยลพบุรี สมัยสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา สมัยกรุงธนบุรี สมัยรัตนโกสินทร์				
การจัดรูปแบบการปกครองระบบมณฑลเทศาภิบาล	B	1	6.48	20 s
การจัดรูปแบบการปกครองสมัยปัจจุบัน	B	1	6.48	20 s

ตารางที่ 3.14 แสดงสรุปหัวข้อการจัดแสดง

สรุป	จำนวน	พท./น.	รวมพื้นที่	รวมเวลา
รูปแบบการจัดแบบ B	19	6.48	123.12	380
รูปแบบการจัดแบบ E	1	9.90	9.90	60
รวมทั้งหมด	20	16.38	133.02	440

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 แสดงหัวข้อการจัดแสดง

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา (s)
มรดกทางธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่น				
มรดกธรรมชาติ	B	1	6.48	20
ภูเขา	B	1	6.48	20
- ดอนกลาง - ทางตะวันออก				
ป่าไม้	E	1	9.90	60
- อุทยานแห่งชาติ				
ทุ่งแสงหลวง ภูหินร่องกล้า น้ำตกชาติตระการ				
- เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า	B	1	6.48	20
- วนอุทยานเขตห้ามล่าสัตว์ป่าและสถานรุกชาติ	E	1	9.90	60
ภูแดงร้อน ภูสอยดาว แก่งเจ็ดแคว เขากนามทอง เขตห้ามล่าสัตว์ป่าผา-ท่าผา เขตห้ามล่าสัตว์ป่าหนองน้ำขาว สถานรุกชาติอุทยาน				
แหล่งน้ำธรรมชาติ	B	1	6.48	20
- แม่น้ำ				
แม่น้ำน่าน แม่น้ำยม แม่น้ำแควน้อย แม่น้ำวังทอง แม่น้ำเหือง/แม่น้ำเหืองงา				
- หนองบึง				
น้ำใต้ดิน				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 แสดงหัวข้อการจัดแสดง (ต่อ)

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา (s)
- น้ำชลประทาน				
ดิน	B	1	6.48	20
- ดินตะกอน				
- ดินร่วนกึ่งดินทราย				
- ดินเหนียวและดินร่วน				
- ดินร่วนและดินทราย				
- ดินที่มีลูกรังปนอยู่				
- ดินที่มีหินปนอยู่เมื่อดินตื้น				
- ดินที่เกิดตามที่สูงชัน				
โครงสร้างทางธรณีและชุดหินของจังหวัด	B	1	6.48	20
- บริเวณลุ่มเจ้าพระยาตอนบน				
- บริเวณเขาต่วนตะวันออก				
ทรัพยากรธรรมชาติ	E	1	9.90	60
- แร่ธาตุ	O	4	23.04	60
- น้ำมัน	B	1	6.48	20
พันธุ์พืช	B	1	6.48	20
- ในป่าไม้ผลัดใบ				
- ในป่าสนเขา				
- พันธุ์พืชน้ำ				
พันธุ์สัตว์				
- สัตว์บก				
- สัตว์น้ำ				
- สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงหัวข้อการจัดแสดง

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา (s)
มรดกวัฒนธรรม	B	6	38.88	
แหล่งโบราณคดี	E	1	9.90	60
- เมืองพิษณุโลก	B	1	6.48	20
- พระราชวังวังจันทร์	B	1	6.48	20
- เมืองยมราช	B	1	6.48	20
- แหล่งโบราณคดี อำเภอพรหมพิราม	B	1	6.48	20
- แหล่งโบราณคดี อำเภอวัดโบสถ์	B	1	6.48	20
- แหล่งโบราณคดี อำเภอวังทอง	B	1	6.48	20
- แหล่งโบราณคดี อำเภอเนินมะปรางค์	B	1	6.48	20
- แหล่งโบราณคดี อำเภอนครไทย	B	1	6.48	20
- ถ้ำกา	B	1	6.48	20
- ผาซีดเขาภูซัด	B	1	6.48	20
- แหล่งโบราณคดี อำเภอชาติตระการ	B	1	6.48	20
- แหล่งโบราณคดี อำเภอเขาค้อ	B	1	6.48	20
- แหล่งโบราณคดี อำเภอบางระกำ	B	1	6.48	20
โบราณสถาน	E	1	9.90	60
- วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร	B	1	6.48	20
- วัดราชบูรณะ	B	1	6.48	20
- วัดนางพญา	B	1	6.48	20
- วัดเจดีย์ยอดทอง	B	1	6.48	20
- วัดอรุณเวิ้ง	B	1	6.48	20
- วัดโพธิ์ญาณ	B	1	6.48	20
- วัดตาปะขาวหาย	B	1	6.48	20
- วัดวิหารทอง	B	1	6.48	20
- วัดศรีสุคติ	B	1	6.48	20
- วัดจุฬามณี	B	1	6.48	20
- วัดสกัคน้ำมัน	B	1	6.48	20
- วัดไผ่ขน้า	B	1	6.48	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงหัวข้อการจัดแสดง (ต่อ)

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา (s)
-วัดกลวาศรีพุทธารามหรือวัดกลาง	B	1	6.48	20
-วัดหน้าพระธาตุหรือวัดเหนือ	B	1	6.48	20
-วัดเสนาสน์	B	1	6.48	20
-วัดเสนา	B	1	6.48	20
แหล่งประวัติศาสตร์	E	1	9.90	60
-สระแก้ว	B	1	6.48	20
-สระสองห้อง	B	1	6.48	20
-วัดพระนอน	B	1	6.48	20
-วัดตาปะขาวหาย	B	1	6.48	20
-สถานที่อะแซหวนกัตุเจ้าพระยาจักรี	B	1	6.48	20
-วัดจันทร์ตะวันออก	B	1	6.48	20
-วัดจุฬามณี	B	1	6.48	20
อุทยานประวัติศาสตร์พระราชวังจันทร์	E	1	9.90	60
เหล่าอุตสาหกรรม	E	1	9.90	60
สถาปัตยกรรมดีเด่น	E	1	9.90	60
-พระปรางค์วัดจุฬามณี	O	1	5.76	15
-พระปรางค์วัดพระศรีรัตนมหาธาตุมหารวิหาร	O	1	5.76	15
-พระเจดีย์วัดเจดีย์ยอดทอง	O	1	5.76	15
-พระวิหารพระพุทธชินราช	O	1	5.76	15
-พระวิหารและพระอุโบสถวัดราชบูรณะ	O	1	5.76	15
อนุสาวรีย์	E	1	9.90	60
-พ่อขุนศรีอินทราทิตย์	B	1	6.48	20
-สมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ	B	1	6.48	20
-สมเด็จพระมหาธรรมราชาธิราช	B	1	6.48	20
-สมเด็จพระสุพรรณกัลยา	B	1	6.48	20
-สมเด็จพระนเรศวร	B	1	6.48	20
-สมเด็จพระเอกาทศรถ	B	1	6.48	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงหัวข้อการจัดแสดง (ต่อ)

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา (s)
-พระยาจักรี	B	1	6.48	20
-พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	B	1	6.48	20
โบราณวัตถุ	E	1	9.90	60
-พระพุทธรูปชินราช	O	1	5.76	15
-หลวงพ่อเพชรวัดจุฬามณี	O	1	5.76	15
-พระพุทธรูปหินทรายวัดสระพังนาค	O	1	5.76	15
-พระพุทธรูปสัมฤทธิ์โกสัพ(หลวงพ่อเขียว)	O	1	5.76	15
-พระพุทธรูปหินทรายวัดกลางศรีพุทธาราม	O	1	5.76	15
-พระกนิษฐ	O	1	5.76	15
-หลวงพ่อดำ	O	1	5.76	15
-พระสังกัจจายน์	O	1	5.76	15
-เทพารักษ์	O	1	5.76	15
-บานประตูประดับมุก	O	1	5.76	15
-กลองมโหระทึก	O	1	5.76	15
-ธรรมมาสน์สวด	O	1	5.76	15
-ธรรมมาสน์เทศน์	O	1	5.76	15
-กลองอินทราณี	O	1	5.76	15
-เครื่องพระยานาคเจ็ดเศียร	O	1	5.76	15
-ปราสาทดินเผาจตุรมุข	O	1	5.76	15
-ระฆังสัมฤทธิ์	O	1	5.76	15
-ศิลาจารึกวัดอุทยานใหญ่	O	1	5.76	15
-ศิลาจารึกวัดเสื่อ	O	1	5.76	15
-ศิลาจารึกวัดจุฬามณี	O	1	5.76	15
-จิตรกรรมฝาผนังวัดผ้าขาววัดไผ่ขอน้ำ	O	1	5.76	15
-พระพิมพ์วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร	O	1	5.76	15
-พระพิมพ์นางพญา	O	1	5.76	15
-พระพิมพ์วัดอรุณ	O	1	5.76	15
-พระพิมพ์วัดโพธิ์	O	1	5.76	15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงหัวข้อการจัดแสดง (ต่อ)

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา (s)
-พระพิมพ์วัดท่ามะปราง	O	1	5.76	15
-พระพิมพ์วัดจุฬามณี	O	1	5.76	15
ศิลปหัตถกรรม	B	1	6.48	20
-การทอผ้า	D	1	17.28	60
ภาษาและวรรณกรรม	E	1	9.90	60
-จารึก				
-วรรณกรรมปาฐะ				
- วรรณกรรมลายลักษณ์				
การเล่นพื้นบ้าน	V	1	18.36	120
- อีโก๊ะ (กบกับ)				
- อีโบ๊ะ (อีพก,อีเผ่า)				
-ควายกะลา				
-ตะแล็บเก็บ				
-ลูกพืด(ลูกผีต)				
-ล้อ				
-รถหลอดด้าย				
-ขาหยั่ง				
ภูมิปัญญาชาวบ้านและเทคโนโลยีท้องถิ่น				
หมอยาและตำรายา	V	1	18.36	120
- ตำรับยาพื้นบ้านของหมอชะลอ สูงม่วง				
- ตำรับยาพื้นบ้านของหมอสมาชาย รักการศิลป์				
การทำมาหากิน	V	1	18.36	120
- การเลี้ยงไก่เนื้อ				
- เต้าเจี้ยววังมะด่าน				
- น้ำตาลสดบ้านเหล่าขวัญ				
- ดั่งขยะจากยางรถยนต์				
- กลุ่มเกษตรกรทำไร่ ทำงาม				
กลุ่มออมทรัพย์ บ้านวังด้มขา				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงหัวข้อการจัดแสดง (ต่อ)

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา (s)
การสร้างพระพุทธรูป	B	4	25.92	80
การทำเครื่องดนตรีไทย	B	4	25.92	80
เอกลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก				
เอกลักษณ์ทางธรรมชาติ				
- อุทยานแห่งชาติภูผาร่องเกล้า	B	1	6.48	20
- อุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง	B	1	6.48	20
- อุทยานแห่งชาติน้ำตกชาติตระการ	B	1	6.48	20
- ต้นจ้ำปาขาว	B	1	6.48	20
- ศูนย์พันธุชีวภาพ	B	1	6.48	20
เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม				
- พระพุทธชินราช	B	1	6.48	20
- พระพิมพ์นางพญา	B	1	6.48	60
- ช่างหล่อพระและโรงหล่อพระบูรณะไทย	B	1	6.48	20
- พิพิธภัณฑสถานเจ้าทิพย์	B	1	6.48	20
- เรือนแพ	D	1	17.28	30
- ดนตรีมิ่งมงคล อำเภอบางบาล	B	1	6.48	20
- กลัวยตากบางกระทู้	B	1	6.48	20
- ประเพณีแข่งเรือ	O	1	5.76	15
- ประเพณีสมโภชพระพุทธชินราช	O	1	5.76	15
- ประเพณีปักธงชัย	O	1	5.76	15
บุคคลสำคัญของจังหวัดพิษณุโลก				
บุคคลที่มีความสำคัญในอดีต				
- พระมหาธรรมราชาที่ 1 (ลิไทย)	D	1	17.28	30
- สมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ	D	1	17.28	30
- สมเด็จพระมหาธรรมราชาธิราช	D	1	17.28	30
- สมเด็จพระนเรศวรมหาราช	D	1	17.28	30
- สมเด็จพระเอกาทศรถ	D	1	17.28	30
- พระสุพรรณกัลยา	D	1	17.28	30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงหัวข้อการจัดแสดง (ต่อ)

หัวข้อการจัดแสดง	เทคนิค	จำนวน	พื้นที่ (ตร.ม.)	เวลา (s)
- เจ้าพระยาสุรสีห์พิชิตนาคราช	D	1	17.28	30
บุคคลที่มีบทบาทในปัจจุบัน	E	1	9.90	60
- นายแพทย์เบนทูล บุญอิต	B	1	6.48	20
- นายวิบูลย์ อินทร์คล้าย	B	1	6.48	20
- นายประภาส สิงห์ลักษณ์	B	1	6.48	20
- ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน	B	1	6.48	20
- พระราชรัตนมุนี	B	1	6.48	20
- จ.ส.อ.ดร.ทวี บูรณเขตต์	B	1	6.48	20
- ศาสตราจารย์ ดร.พนัส หันนาคินทร์	B	1	6.48	20
พระมหากษัตริย์คุณในการพัฒนาท้องถิ่น	V	1	18.36	120
ความเป็นมาของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
- ลักษณะของโครงการ				
- หลักการของโครงการ				
- โครงการในปัจจุบัน				
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในจังหวัดพิษณุโลก	V	1	18.36	120
- โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ				
- โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร				
- โครงการการจัดตั้งหมู่บ้านยุทธศาสตร์รักไทย				
- โครงการก่อสร้างทางตามพระราชประสงค์สายนครไทยชาติตระการ				
- โครงการพัฒนาและระดมรถการใช้หญ้าแฝก				
- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 23				
- โรงเรียนรักไทยร่มเกล้าอุปถัมภ์				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / สรุบบพื้นที่ใช้สอย

ก. ห้องผู้อำนวยการ

- ชุดรับแขก 5 คน
- โต๊ะทำงาน 1 หน่วย
- ตู้บานเลื่อนเก็บ
- ลิ้นชักเก็บเอกสาร 3 หน่วย
- ส่วนเตรียมอาหาร 1 หน่วย

พื้นที่รวม 20.00 ตารางเมตร / หน่วย

ที่มา : อาคารตัวอย่าง

ข. ห้องรองผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรม

- ชุดรับแขก 3-4 คน
- โต๊ะทำงาน 1 หน่วย
- ตู้บานเลื่อนเก็บ
- ลิ้นชักเก็บเอกสาร 3 หน่วย
- ส่วนเตรียมอาหาร 1 หน่วย

พื้นที่รวม 16.00 ตารางเมตร / หน่วย

ค. ห้องหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานศูนย์วัฒนธรรม

- ชุดรับแขก 2 คน 1 หน่วย
- โต๊ะทำงาน 1 หน่วย
- ตู้บานเลื่อนเก็บเอกสาร 1 หน่วย
- ลิ้นชักเก็บเอกสาร 2 หน่วย
- ส่วนเตรียมอาหาร 1 หน่วย

พื้นที่รวม 12.00 ตารางเมตร / หน่วย

ที่มา : อาคารตัวอย่าง

ง. พื้นที่ทำงานเลขานุการ

พื้นที่รวม 10.36 ตารางเมตร / หน่วย

ที่มา : อาคารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ. ลักษณะห้องปฏิบัติงานวิจัย ค้นคว้า

- ตู้เก็บเครื่องมือ
- ตำแหน่งที่ตั้งเครื่องมือหลักของห้อง
- ตำแหน่งที่ตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ประกอบหรือตัวอย่างการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่งเครื่องมือตั้งพื้น
- อ่างน้ำ
- โต๊ะปฏิบัติงาน

- FUME HOOD ถ้าต้องการ

- ตู้เขวนติดผนัง

- ถังดับเพลิง

พื้นที่รวม 50 ตารางเมตร/หน่วย

ฉ. โถงทางเข้าหลัก

จำนวนผู้เข้าชมโครงการ 400 คน/วัน

เปิดทำการ 8 ชม. (ในส่วนนิทรรศการในร่ม)

โดยเฉลี่ยจะมีผู้เข้าชม 50 คน/ชม.

ซึ่ง 1 คนจะใช้เวลา 15 นาที (TIME SAVER STANDARD)

ดังนั้นคิดเป็น 4 ชม

ดังนั้น 1 ชมจะมีผู้ใช้ $114/4 = 12$ คน

จำนวนผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะ = 200 คน

ดังนั้นจำนวนผู้ใช้สูงสุดภายในโรง = 212 คน

1 คน ใช้พื้นที่ = 0.64 ตารางเมตร (ARCHITECT'S DATA)

212 คนใช้พื้นที่ $212 \times 0.64 = 135.68$ ตารางเมตร

พื้นที่โถงทางเข้าหลัก = 135.68 ตารางเมตร

ช. ส่วนรับประทานอาหาร

-ส่วนรับประทานอาหารผู้เข้าชม

จากจำนวนผู้ใช้กิจกรรมในโครงการสูงสุด 400 คน

โดยเฉลี่ยแล้วจะมีผู้ใช้ชั่วโมงละ 80 คน

โดย 1 คน จะใช้เวลารับประทานอาหาร 15 นาที (TIME SAVER STANDARD)

ดังนั้นใน 1 ชม. จะสามารถรับประทานอาหารได้ 4 ผลัดๆ ละประมาณ 60 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่รับประทานอาหารต่อ 1 คน = 1.44 ตารางเมตร (ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่รับประทานอาหารผู้ชม $80 \times 1.44 = 115.2$ ตารางเมตร

-ส่วนรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่

จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด = 105 คน

ในช่วงเวลาทานอาหารคือ เวลา 12.00 – 13.00 (เวลาที่ใช้สูงสุด)

โดยเฉลี่ยแล้วจะมีผู้ใช้ซึ่งโมงละ 150 คน

โดย 1 คนจะใช้เวลารับประทานอาหาร 15 นาที (TIME SAVER STANDARD)

ดังนั้นใน 1 ชม. จะสามารถรับประทานอาหารได้ 4 ผลัดละประมาณ 27 คน

พื้นที่รับประทานอาหาร ต่อ 1 คน = 1.44 ตารางเมตร (ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่รับประทานอาหารเจ้าหน้าที่ $27 \times 1.44 = 39$ ตารางเมตร

รวมพื้นที่รับประทานอาหารทั้งโครงการ $115.2 + 39 = 154.2$ ตารางเมตร

ข. ห้องบรรยาย และห้องประชุมสัมมนา

คิดจากผู้ใช้โครงการเป็นหมู่คณะสูงสุด = 300 คน

พื้นที่นั่งฟังบรรยาย = 0.6 ตร.ม./คน

พื้นที่นั่งฟังบรรยาย $0.6 \times 300 = 180$ ตร.ม.

รวมทางสัญจร 25% = 225 ตร.ม. (ARCHITEC'S DATA)

ห้องควบคุม = 6.5 ตร.ม. (ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่ส่วนโถงพักคอย 1/6 ของที่นั่งฟัง = 30.00 ตร.ม. (ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่ส่วนเวที 25% ของที่นั่งฟัง = 45.00 ตร.ม. (ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่ห้องบรรยาย = 306.50 ตร.ม.

- ห้องฉาย

- ห้องควบคุม 6.5 ตารางเมตร

- ห้องเก็บของ 3.75 ตารางเมตร

ณ. คลังพิพิธภัณฑ์

คลังพิพิธภัณฑ์ถาวร คิดเป็น 25 % ของส่วนจัดแสดงนิทรรศการถาวร (จาก

พิพิธภัณฑ์สถานวิทยา)

คลังพิพิธภัณฑ์ถาวร $(940.00 \times 25) / 100 = 235.00$ ตารางเมตร

คลังพิพิธภัณฑ์ชั่วคราว คิดเป็น 20% ของส่วนจัดแสดงนิทรรศการถาวร (จาก

พิพิธภัณฑ์สถานวิทยา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คลังพิพิธภัณฑสถาน (940.00*20) / 100 = 188.00 ตารางเมตร

ณ. พื้นที่จอดรถของอาคาร

ก. ที่จอดรถส่วนบุคคล แบ่งการคิดเป็น 2 วิธี

วิธีที่ 1 คิดจากพื้นที่อาคารทั้งหมดที่ใช้ประกอบกิจการ

พื้นที่ประกอบกิจการทั้งหมด = 13450 ตร.ม.

คิดที่จอดรถ 120 ตร.ม. / คัน = 112.03 คิดเป็น 123 คัน

วิธีที่ 2 คิดจากการวิเคราะห์ส่วนต่างๆ ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติโดยเฉพาะ

ส่วนที่ผู้ให้บริการเข้าชม

- ส่วนบริการสาธารณะแบ่งเป็น

โถงทางเข้า 300 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 40 ตร.ม / คน = 10 คัน

โรงอาหารพื้นที่ตั้งโต๊ะ 216 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 40 ตร.ม / คัน = 5.4 คันคิดเป็น 6 คัน

- ส่วนบริการการศึกษาและส่วนห้องประชุม

ห้องสมุด 408.5 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 12 ตร.ม. / คัน = 35 คัน

ห้องประชุมสัมมนา 229 ที่นั่ง คิด 20 ที่นั่ง / คัน = 11.45 คัน

คิดเป็น 12 คัน

คิดตามวิธีที่ 2 ได้ที่จอดรถรวม = 47 คัน

สรุป เลือกจำนวนที่จอดรถมากที่สุดเพื่อ เมื่อการใช้จอดรถในปริมาณสูงสุด คือ 50 คัน

พื้นที่จอดรถ 1 คัน ใช้พื้นที่ 15 ตร.ม.

พื้นที่จอดรถ 50 คันใช้พื้นที่จอดรถ = 720.00 ตร.ม.

- ที่จอดรถสำหรับผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะ (60 คน/คัน)

คิดจากจำนวนผู้ใช้โครงการสูงสุด 200 คัน/กลุ่ม = 4 คัน

เผื่อจำนวนที่จอดรถบัส 50% เพื่อป้องกันการขาดที่จอดรถ = 2 คัน

รวมที่จอดรถบัส = 6 คัน

ที่จอดรถบัส 1 คัน ใช้พื้นที่ 48 ตร.ม. ฉะนั้นใช้พื้นที่ = 288 ตร.ม.

- ที่จอดรถเจ้าหน้าที่

ส่วนบริหาร 393 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 120 ตร.ม./คัน = 4 คัน

ส่วนบริการการศึกษา 516.4 ตร.ม. คิด 120 ตร.ม./คัน = 26 คัน

ส่วนเทคนิค 525 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 120 ตร.ม./คัน = 5 คัน

รวมที่จอดรถเจ้าหน้าที่ = 35 คัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่จอดรถ 1 คัน ใช้พื้นที่ 15 ตร.ม.
 พื้นที่จอดรถ 36 คันใช้พื้นที่จอดรถ = 525 ตร.ม.
 - ที่จอดรถบริการ
 ที่จอดรถราชการของพิพิธภัณฑ์ 2 คันใช้พื้นที่คันละ 24 ตร.ม. = 48 ตร.ม.
 ที่จอดรถบริการอาหาร 2 คัน ใช้พื้นที่ คันละ 24 ตร.ม. = 48 ตร.ม.
 รวมพื้นที่จอดรถบริการ 4 คัน ใช้พื้นที่ทั้งหมด = 96 ตร.ม.
 ฎ. ห้องน้ำ

ตารางที่ 3.17 แสดงจำนวนคนต่ออัตราส่วนห้องน้ำ

จำนวนคนไม่เกิน	รวม		โถงปีสสาวะ	อ่างล้างหน้า	
25	1		2		1
50	5		4		2
100	3		7		3
เศษไม่เกิน 50	1		2		1
จำนวนคน	รวม		โถงปีสสาวะ	อ่างล้างหน้า	
	ชาย	หญิง	ชาย	ชาย	หญิง
1-200	2	3	2	1	1
201-400	3	4	3	2	2
401-600	4	5	4	3	3
601-800	5	6	5	4	4
801-1000	6	7	6	5	5

ที่มา จาก ARCHITEC DATA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 สรุปความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอาคารศูนย์นิทรรศการ
วัฒนธรรม

ห้องระหัส	จำนวน	พื้นที่		อ้างอิง
		ใช้	หน่วย ตร.ม.	
2. ส่วนบริหารการศึกษา				
2.1 ฝ่ายวิชาการ				
- หัวหน้า ฝ่ายวิชาการ	1	1	12.00	B
- ส่วนงานวิจัย	6	1	27.00	B
- อบรมแนะแนว	80	2	43.20	A
- ประชุมฝ่าย	12	1	30.00	D
- Pantry		1	4.00	D
- โถง	30	1	19.20	A
- เก็บเอกสาร		1	9.00	B
- ห้องน้ำ		1	33.00	C
รวมพื้นที่ฝ่ายวิชาการ			177.4	
2.2 แผนกการศึกษา				
- หัวหน้าแผนกการศึกษา	1	1	12.00	B
- เจ้าหน้าที่แผนกการศึกษา	7	1	31.50	B
- ส่วนเก็บเอกสาร		1	15.00	D
- ส่วนบรรยาย	30	3	64.80	A
- ส่วนเก็บอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา		1	6.00	D
- ห้องพักรับรอง		1	11.50	D
- โถง	350	1	135.0	D
- ห้องน้ำ		1	33.00	C
- Pantry		1	4.00	D
รวมพื้นที่แผนกการศึกษา			312.8	
2.3 ห้องสมุด				
- โถงทางเข้า	50	1	35.00	E
- ส่วนฝากของ	50	1	8.00	E
- ส่วนบนนณารักษ์	1	1	4.50	E
- ที่ทำงานเจ้าหน้าที่	2	1	9.00	E
- อ่านหนังสือ	50	1	125.0	E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 สรุปความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอาคารศูนย์นิทรรศการ
วัฒนธรรม (ต่อ)

ห้องรหัส	จำนวน	พื้นที่		อ้างอิง
- ส่วนเก็บหนังสือ		1	89.00	E
- บริการ คอมพิวเตอร์	15	1	22.50	D
- ห้องน้ำ		1	33.00	C
- Pantry		1	4.00	D
รวมพื้นที่ห้องสมุด		330		
2.4 แผนกทะเบียนวัตถุ				
- เจ้าหน้าที่	2	1	9.00	B
- เก็บเอกสาร		1	4.46	B
2.5 แผนกอนุรักษ์ศิลปะ				
- เจ้าหน้าที่	2	1	9.00	B
- เก็บเอกสาร		1	4.46	B
2.6 แผนกซ่อมแซมวัตถุ				
- บริเวณตรวจสอบวัตถุ		1	6	B
- กระบะบรรจุห่อ		1	100	A
- จัดเอกสาร		1	4.46	
- เจ้าหน้าที่	2	1	24.00	B
รวมพื้นที่		161.38		
3. ฝ่ายจัดแสดงงานและส่วนเทคนิค				
- โถงต้อนรับ	30	1	19.20	A
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	12.00	B
- ทำงานเจ้าหน้าที่	6	1	27.00	B
- ห้องประชุม	46	1	115.0	A
- ห้องน้ำ		1	33.00	C
- Pantry		1	4.00	D
- เก็บของ		1	4.00	D
รวมพื้นที่		214.2		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 สรุปความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอาคารศูนย์หนังสือวัฒนธรรม

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	จำนวน	พื้นที่/หน่วยตรม.	พื้นที่รวมตรม.	ที่มา
1. ส่วนสำนักงาน					
ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ					
	-ห้องผู้อำนวยการ	1	26.00	26.00	a
	-ห้องรองผู้อำนวยการ	1	20.80	20.80	a
	-ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ	3	98.05	98.05	a
	-ห้องเลขานุการ	1	20.80	20.80	a
	-ห้องทำงานบริหาร,ธุรการ	1	98.05	98.05	a
	-ห้องทำงานนโยบาย,แผน	1	59.08	59.08	a
	-ห้องทำงานงานพัสดุ	1	48.10	48.10	a
	-ห้องคลังพัสดุ	1	135.85	135.85	d,e
	-ห้องประชุมฝ่าย	1	96.20	96.20	a
	-โถงพักคอย	1	48.10	48.10	a
	-ห้องน้ำ	1	18.09	18.09	c
ฝ่ายบัญชีและตรวจสอบ					
	-ห้องหัวหน้าฝ่ายบัญชีและฯ	1	20.80	20.80	a
	-ห้องทำงานการเงิน	1	65.65	65.65	a
	-ห้องทำงานการบัญชี	1	89.05	89.05	a
องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	จำนวน	พื้นที่/หน่วยตรม.	พื้นที่รวมตรม.	ที่มา
	-ห้องทำงานงานตรวจสอบ	1	99.08	99.08	a
	-ห้องเก็บเอกสารการเงิน	1	6.50	6.50	d,e
	-ห้องเอกสารการบัญชี	1	8.90	8.90	d,e

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 สรุปความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอาคารศูนย์หนังสือวัฒนธรรม
(ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	จำนวน	พื้นที่/หน่วย ตรม.	พื้นที่รวม ตรม.	ที่มา
	-ห้องเอกสารการบัญชี	1	8.90	8.90	d,e
	-ห้องประชุมฝ่าย	1	59.08	59.08	a
	-โรงพักคอย	1	41.60	41.60	a
	-ห้องน้ำ	1	18.09	18.09	c
ฝ่ายจัดซื้อหนังสือ และอุปกรณ์ฯ					
	-ห้องหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อฯ	1	20.80	20.80	a
	-ห้องทำงานฝ่ายจัดซื้อฯ	1	118.30	118.30	a
	-ห้องประชุมฝ่าย	1	46.80	46.80	a
	-โรงพักคอย	1	23.40	23.40	a
	-ห้องน้ำ	1	12.06	12.06	c
2.ส่วนจัดจำหน่าย					
	-ห้องหัวหน้าฝ่ายจัดจำหน่าย	1	20.80	20.80	a
	-ห้องทำงานฝ่ายส่งเสริมการ ขาย	1	87.10	87.10	a
	-พื้นที่ฝากของ	1	100.75	100.75	d,e
	-พื้นที่รับเงินขายหนังสือ	1	60.65	60.65	d,e
	-พื้นที่ขายหนังสือ	1	1264.00	1264.00	d,e
	-พื้นที่รับเงินขายอุปกรณ์ฯ	1	21.55	21.55	d,e
	-พื้นที่ขายอุปกรณ์ฯ	1	535.10	535.10	d,e
	-ห้องพักพนักงานขาย	1	27.95	27.95	a
	-ห้องทำงานฝ่ายคลังย่อย	1	40.30	40.30	a
	-พื้นที่คลังย่อย	1	1200.00	1200.00	d,e
	-พื้นที่สินค้าเข้า	1	30.00	30.00	d,e

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของเว็บไซต์ที่เผยแพร่
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 สรุปความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอาคารศูนย์หนังสือวัฒนธรรม
(ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	จำนวน	พื้นที่/หน่วย ตรม.	พื้นที่รวม ตรม.	ที่มา
	-พื้นที่สินค้าออก	1	30.00	30.00	d,e
3. ส่วนบริการ					
	-ห้องประชุมใหญ่	1	734.60	734.60	a
	-ห้องควบคุมระบบ ภาพ เสียง	1	50.70	50.70	e
	-โถงหน้าห้องประชุม	1	72.80	72.80	a
	-เก็บของ	1	39.00	39.00	e
	-ห้องน้ำ	1	53.60	53.60	c
	-พื้นที่ให้เช่า	5	39.00	195.00	e
	-ห้องพนักงานทำความสะอาด	1	63.70	63.70	a
	-ห้องเก็บอุปกรณ์	1	13.00	13.00	e
	-ห้องพนักงาน รปภ.	1	50.00	50.00	a
	-ที่จอดรถบุคลากร ศูนย์ฯ	1	953.00	953.00	e
	-ที่จอดรถผู้ใช้บริการ ศูนย์ฯ	1	540.00	540.00	e
	-ห้องทำงานหน่วยอาคาร สถานที่	1	17.55	17.55	a
	-โถงพักคอย	1	16.90	16.90	a
	-ห้องน้ำ	1	6.03	6.03	c
4. ส่วนเทคนิค					
	-ห้องทำงานหน่วยซ่อมบำรุง	1	26.00	26.00	a
	-ห้องระบบไฟฟ้า	1	41.60	41.60	e
	-ห้องระบบสื่อสาร	1	11.70	11.70	e
	-ห้องระบบประปา	1	41.60	41.60	e
	-ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือช่าง	1	11.70	11.70	e

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลอ้างอิง

- มาตรฐานอาคารที่ทำการของราชการ
- หนังสือ Architect's Data
- หนังสือ Time saver standards for building type
- อาคารประเภทเดียวกัน
- การวิเคราะห์

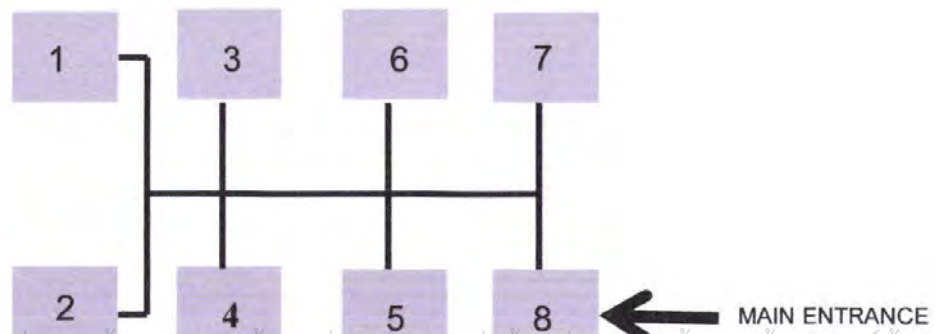
3.2.8 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

3.2.8.1 ส่วนบริหาร

ก. ฝ่ายบริหาร

ตารางที่ 3.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. ห้องผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	1	4	4	3	2	1	2	3	19
2. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	1	1	3	3	2	1	2	3	18
3. เลขานุการ	1	1	1	2	2	1	2	3	17
4. ห้องประชุมขนาด 20 ที่นั่ง	1	1	1	1	1	2	2	3	16
5. ห้องพักรับรอง	1	1	1	1	1	2	2	2	13
6. เตรียมอาหาร	1	1	1	1	1	1	1	2	10
7. ห้องน้ำ - ส้วม	1	1	1	1	1	1	1	3	14
8. โถง	1	1	1	1	1	1	1	1	19

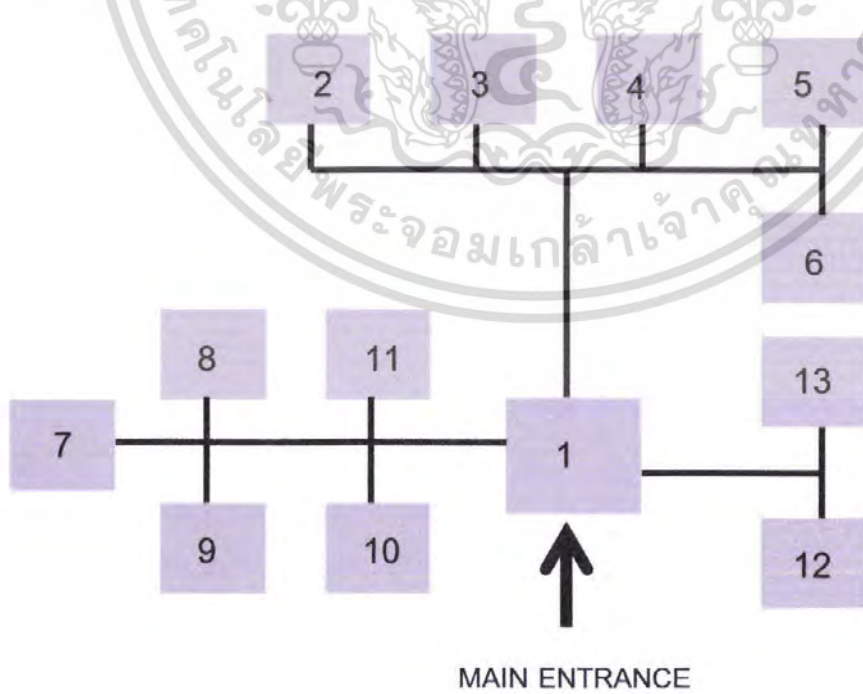


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ฝ่ายธุรการ

ตารางที่ 3.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายธุรการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1. โถง		2	3	3	2	1	2	3	3	2	1	3	3	28
2. ห้องหัวหน้าแผนกฝ่ายธุรการ			4	4	4	1	3	2	2	2	1	2	1	28
3. เจ้าหน้าที่สารบัญ				3	3	4	2	2	2	1	2	2	1	29
4. เจ้าหน้าที่การเงิน					4	2	2	2	2	1	2	2	1	28
5. เจ้าหน้าที่เอกสาร						4	2	2	2	1	2	2	1	28
6. ส่วนจัดเก็บเอกสาร							2	2	2	1	2	2	1	24
7. ห้องหัวหน้าทะเบียนวัตถุ								4	3	1	2	2	1	26
8. ส่วนเจ้าหน้าที่ทะเบียน									4	2	3	2	1	29
9. ห้องเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่										2	3	2	1	28
10. จนท.รักษาความปลอดภัย											1	2	1	17
11. ห้องเก็บของ												1	1	20
12. ห้องน้ำ - ห้องส้วม													1	23
13. เตรียมอาหาร														14



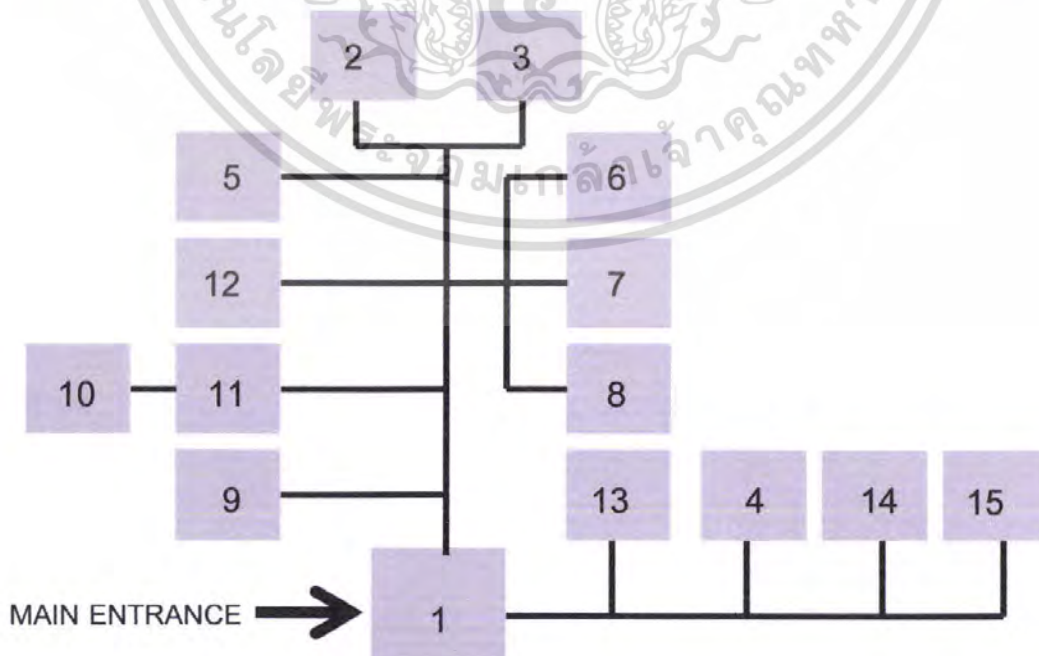
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.8.2 ส่วนวิชาการ

ก. ฝ่ายวิชาการ

ตารางที่ 3.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายวิชาการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวม
1. โถง		2	2	2	1	3	3	3	2	2	3	3	3	2	1	32
2. หน.ฝ่ายวิชาการ			4	2	1	3	2	2	3	1	1	1	2	2	1	27
3. ส่วนทำงานค้นคว้า				2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	1	26
4. ห้องประชุมฝ่าย					1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	24
5. ส่วนเก็บเอกสาร						2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	20
6. แผนกทะเบียนวัดผล							4	4	2	1	1	2	1	2	1	33
7. แผนกอนุรักษ								4	2	1	1	2	1	2	1	28
8. แผนกซ่อมสวณวัดผล									1	1	1	1	1	2	1	26
9. ส่วนทำงานแผนกบริการ										2	2	3	2	2	1	27
10. ส่วนเก็บอุปกรณ์โสตฯ											3	1	1	1	1	20
11. ห้องฝึกอบรมตนเองแนว												2	1	2	1	21
12. ส่วนบริการข้อมูล													2	2	1	25
13. ห้องพักรับรอง														2	1	22
14. ห้องน้ำ - ส้วม															1	27
15. เตรียมอาหาร																15



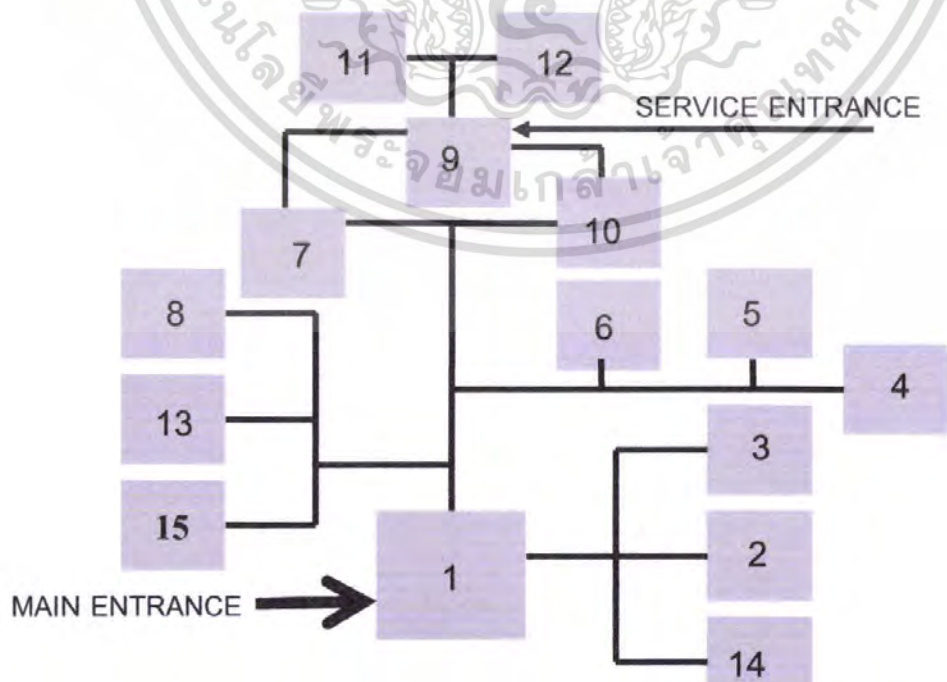
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.8.3 ส่วนจัดแสดงงานและส่วนเทคนิค

ก. ฝ่ายจัดแสดงงาน

ตารางที่ 3.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายจัดแสดงงาน

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวม
1. โถง		3	3	3	2	2	3	3	1	3	1	1	2	2	1	30
2. ประชาสัมพันธ์			4	2	2	2	3	1	1	2	1	1	2	2	1	27
3. พื้นที่ขายตัว - ผากของ				2	2	1	3	1	1	3	1	1	1	2	1	26
4. หน.ส่วนจัดแสดง					4	2	2	1	2	1	1	1	2	2	1	26
5. ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่						1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	22
6. ห้องประชุมฝ่าย							1	1	1	1	1	1	1	2	1	18
7. พท.จัดนิทรรศการถาวร								3	3	2	2	2	1	2	1	30
8. บรรยายสรุป									1	2	1	1	1	2	1	20
9. คลังพิพิธภัณฑ์										3	2	2	1	1	1	21
10. พท.นิทรรศการชั่วคราว											3	3	1	2	1	28
11. ห้องเก็บผลงาน 2 มิติ												3	1	1	1	20
12. ห้องเก็บผลงาน 3 มิติ													1	1	1	20
13. ห้องรับรอง														2	1	18
14. ห้องน้ำ - ห้องส้วม															1	24
15. เตรียมอาหาร																14

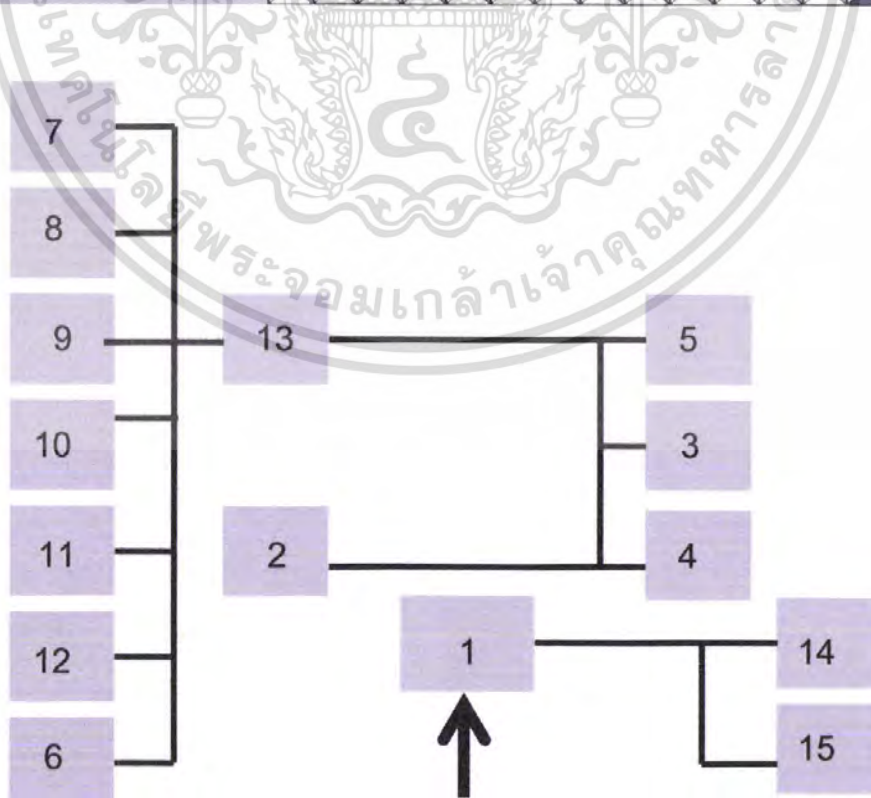


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ฝ่ายเทคนิค

ตารางที่ 3.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายเทคนิค

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวม
1. โถง		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	27
2. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค			4	4	4	4	3	3	3	3	3	1	1	1	2	38
3. ส่วนงานฝ่ายเทคนิค				3	4	3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	33
4. ส่วนงานศิลปกรรม					3	3	2	2	2	2	3	3	1	2	2	34
5. ส่วนงานช่างเทคนิค						2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	34
6. แผนกซ่อมสงวนรักษา							3	2	2	3	3	3	1	2	2	35
7. โรงปฏิบัติงานไม้								3	3	3	2	3	1	2	2	33
8. โรงปฏิบัติงานโลหะ									3	3	2	3	1	2	2	32
9. โรงปฏิบัติงานปูน										3	2	3	1	2	2	32
10. โรงปฏิบัติงานช่างทาสี											3	3	1	2	2	34
11. โรงปฏิบัติงานหุ้มจาลอง												3	1	2	2	33
12. ห้องเก็บของ													1	1	1	30
13. ห้องเครื่อง														1	1	17
14. LOCKCEC															3	26
15. ห้องน้ำ - ห้องส้วม																27



MAIN ENTRANCE

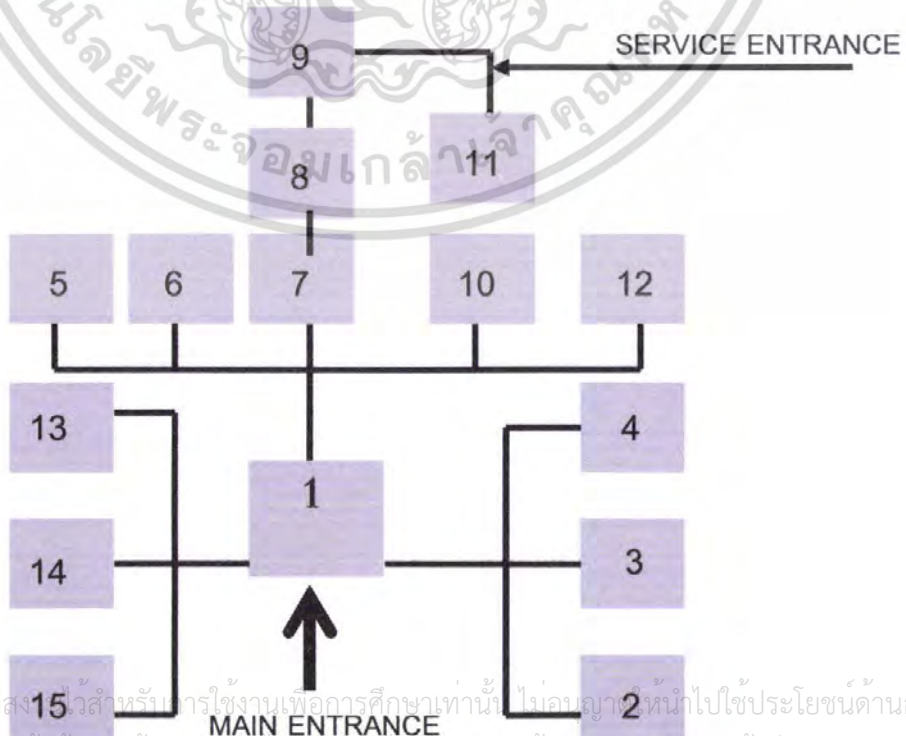
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพียงครั้งเดียว และอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.8.4 ส่วนบริการสาธารณะ

ก. ฝ่ายบริการสาธารณะ

ตารางที่ 3.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายบริการสาธารณะ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวม	
1. โถง		2	4	3	2	3	4	3	2	1	2	1	3	2	3	35	
2. หน.ฝ่ายบริการสาธารณะ			3	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	23	
3. ประชาสัมพันธ์รับฝากของ				2	2	2	1	2	1	2	1	2	3	1	2	28	
4. ห้องประชุมฝ่าย					1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	
5. โทรศัพท์สาธารณะ						3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	24	
6. ห้องน้ำ - ห้องส้วม								1	1	1	2	1	2	2	1	25	
7. ส่วนรับประทานอาหาร									4	2	2	2	2	1	1	26	
8. ขายอาหาร - เครื่องดื่ม										4	1	2	1	1	1	27	
9. ครุฑ - ชักล้าง											1	4	1	1	1	22	
10. ขายของที่ระลึก												4	1	2	1	25	
11. เก็บของ													1	1	1	23	
12. ร้านอินเทอร์เน็ต														2	1	19	
13. พื้นที่สวนสาธารณะ															3	3	24
14. สวนสระน้ำ																2	18
15. ส่วนที่นั่งพัก																	22



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ฝ่ายจอดรถ

ตารางที่ 3.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายจอดรถ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1. ส่วนที่จอดรถเจ้าหน้าที่		3	1	3	1	2	3	13
2. ที่จอดรถยนต์			3	3	2	3	3	17
3. ที่จอดรถบัส				1	1	3	3	12
4. ที่จอดรถจักรยานยนต์					3	1	3	14
5. ที่จอดรถจักรยาน						1	3	11
6. พื้นที่ที่รับ - ส่งผู้โดยสาร							3	13
7. ส่วนศาลาเอนกประสงค์								18



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้านเพื่อนำไปใช้

3.3.1 เทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

การพัฒนาเทคนิคการจัดแสดง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม มีการปฏิรูปเข้ามา ทางด้านเนื้อหาสาระ และการเน้นความสำคัญ ของวัตถุที่จัดแสดงโดยใช้ แสง สี เสียง และระบบมัลติมีเดียเข้ามาประกอบ ในบางส่วนมีลักษณะการจัดแสดง โดย MODEL ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจนตาม สภาพแวดล้อมจริงทางนิเวศวิทยา การแสดงเกี่ยวกับวิถีชีวิต ชาวพื้นเมืองที่สร้างความสนใจให้กับผู้ชม

3.3.1.1 บรรยากาศของห้องแสดงผลงาน (Galley' atmosphere)

การจัดแสดงที่ดี ควรมีการคำนึงถึงบรรยากาศของห้องแสดงผลงานไปพร้อม ๆ กับการวางวัตถุแสดง จากหลักความจริงที่ว่า กลุ่มผู้ชมที่เข้าชมนิทรรศการแต่ละครั้งประกอบด้วยบรรยากาศต่างๆที่ตอบสนองความต้องการของผู้ชมเหล่านั้นได้ ซึ่งสามารถสรุปคุณสมบัติต่างๆของห้องแสดงผลงานได้ดังนี้

1. ระวังในด้านความงาม (Esthetic)
2. ระวังให้เพลเดเพลิน (Esthetic)
3. ระวังให้เกิดความอยากรู้อยากเห็น อยากรู้จัก (Intellectual)

การกระตุ้นให้เกิดคุณสมบัติทั้ง 3 ประการข้างต้นทำได้หลายประการเช่น

- การออกแบบห้องแสดงผลงานให้เข้าใจ เป็นขั้นตอน ไม่อ้ำอวังหรือ โลงจนเกินไปเมื่อเดินเข้าไปในห้อง ตอนที่ 2 และ 3 ตามลำดับ ห้องแสดงผลงานเป็นแถวยาวก็ไม่ควรแก่การเข้าชมด้วย
- คำอธิบายสำหรับวัตถุจัดแสดง หรือการใช้ระบบเสียงมาใช้ประกอบคำบรรยาย เป็นส่วนสำคัญ ที่เร้าความอยากรู้อยากเห็น เช่นการตั้งปัญหา เป็นคำถามแก่ผู้ชมเพื่อหยุดอ่านคำถาม และหาคำตอบจากแสดง

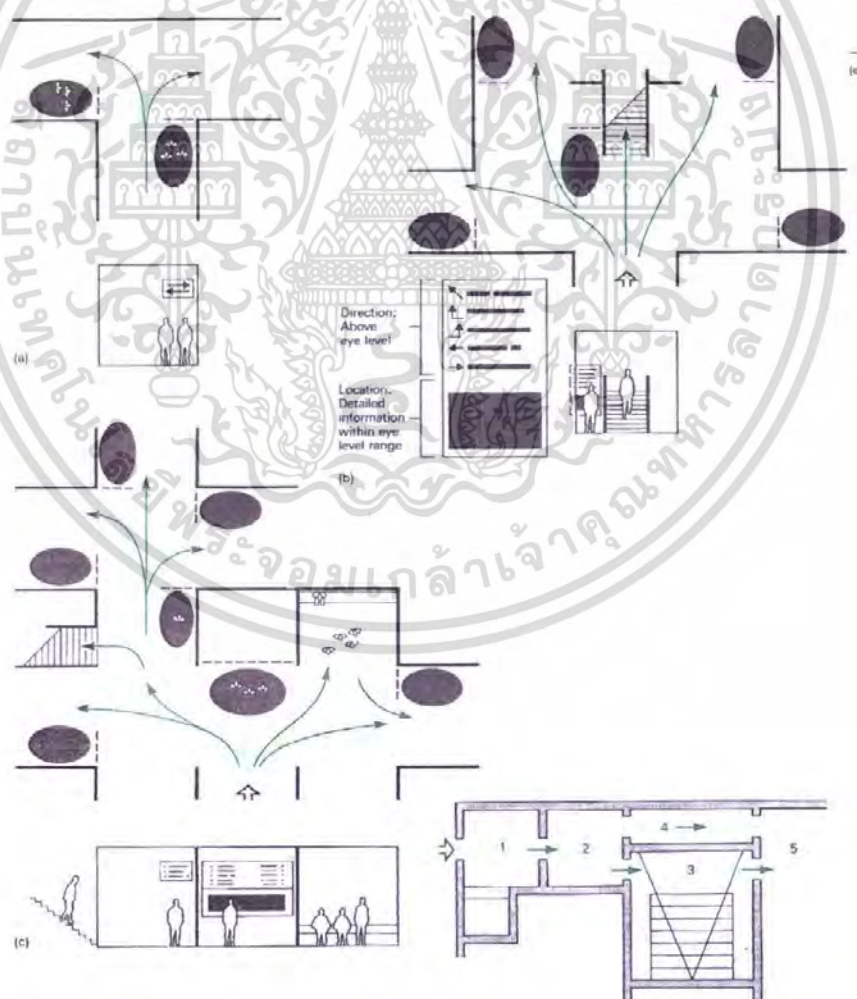
3.3.1.2 หลักการวางผังรูปห้องแสดงผลงาน (Exhibition hall planning)

หลักสำคัญในการวางผังรูปห้องแสดงผลงานนั้น ก็ไม่จำกัดรูปแบบลักษณะแน่นอนแต่อย่างใด หากแต่มากน้อยตามเรื่องราวที่จัดแสดงนั้นโดยปกติแผนผังตอนหนึ่งจำใช้ไปในการจัดแสดงเรื่องราวเพียงตอนเดียวเท่านั้น ไม่ควรจัดให้เรื่องราวหลายตอน ไว้ในแผนผังเดียวกันเพราะจะทำให้ประชาชนเกิดความสับสนในการเข้าชม แผนผังควรอาจทำเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสเล็ก ๆ ซึ่งยกย่องให้เป็นแบบต่างๆหลายรูปแบบ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องคำนึงถึงหลักสำคัญต่างๆ เช่น

1. การจัดตู้หรือแผงให้ห้องแสดงผลงานประจำหรือห้องแสดงผลงานชั่วคราวก็ตามไม่ควรปล่อยให้โล่งจนเกิดความอ้ำอวัง เป็นการดึงประชาชนให้รีบเดินผ่านอย่างรวดเร็ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การวางแผนยกเยื้องไปอย่างก็ตาม ควรเรียงลำดับของเรื่องราว ที่จะจัดแสดง
3. ขนาดของแผง ตลอดจนถึงที่ใช้ทาแผง จะมีความหนักเบาอย่างน้อยเพียงไรนั้น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของห้องที่จัดแสดง ควรจะมีการเปลี่ยนแปลงสีแผงต่างๆ บ้างตามความเหมาะสม แต่วรรณะของสีไม่ควรฉูดฉาด เป็นสีที่มองดูแล้วเย็นชา สบายใจและชวนแก่การมอง
4. เนื้อที่ระหว่างแผงแต่ละตอน ไม่ควรน้อยจนผู้ที่เข้าชมต้องเบียดกันเดินควรมีช่องว่างให้ผู้เข้าชม เคลื่อนไหวได้อย่างสะดวก และเคลื่อนไหว โดยรูปของแผงโน้มนำ คนโดยอัตโนมัติ
5. ควรให้แผงห้องแสดงแต่ละตอน มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยที่ผู้ชมมีอิสระที่จะเคลื่อนไหว ตามความต้องการของภัณฑารักษ์ แต่ละแผงควรมีเนื้อที่มากพอที่จะหมุนหรือแหวกจากการจรรยาภายในได้สะดวก โดยที่ไม่รู้สึกว่ามีกรับบังคับ



ภาพที่ 3.7 แสดงลักษณะการเดินชมนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1.3 ระบบการจัดห้องแสดง

ตารางที่ 3.27 เทคนิควิธีการในการจัดแสดง

ระบบการจัดห้องแสดง	ลักษณะ	ข้อดี	ข้อเสีย
Room to room arrangement 	เป็นการจัดแบบเดินห้องต่อห้อง ผู้ชมสามารถเดินชมเรื่อยๆ ไปได้ตลอดจนจบไม่ต้องเดินย้อนไปย้อนมา	ชมได้ทั่วถึงชมเรื่อยๆ ไปได้ตลอดจนจบไม่ต้องเดินย้อนไปย้อนมา	ผู้ชมจะเกิดการติดขัดและเบียดหนายได้เมื่อปิดห้องใดห้องหนึ่งจะกระทบห้องอื่นๆ
Corridor to room arrangement 	เป็นแบบใช้ทางเดินผ่านกลาง หรือข้าง แล้วแจกไปตามห้องต่างๆ ทางเดินใช้เป็นแบบ Corridor หรือ Court ก็ได้	ถ้าเปิดห้องใดห้องหนึ่ง จึงสามารถสร้างความต่อเนื่องในการชมไม่ต้องผ่านห้องอื่นๆ	อาจจะชมได้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากไม่มีตัวบังคับสายตาที่แน่นอน
Nave to room arrangement 	ตรงกลางจัดเป็น Hall แล้วแจกไปยังห้องต่างๆ	เหมาะสำหรับเป็นจุดที่มีประชาชนกลุ่มใหญ่ ซึ่งจะแยกย้ายเข้าไปชมได้ตามต้องการ	
Corridor 	ตรงกลางจัดเป็น Hall แล้วแจกไปยังห้องต่างๆ ซึ่งห้องแต่ละห้องเชื่อมต่อกัน	ถ้าเปิดห้องใดห้องหนึ่งก็ยังสามารถเปิดห้องอื่นๆได้ ห้องต่างๆเชื่อมต่อกัน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


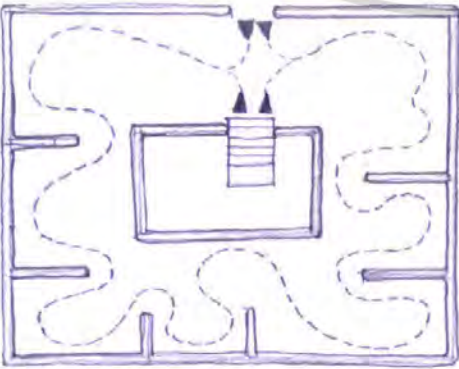
3.3.1.4 การจัดระบบสัญจร (Circulation) ภายในห้องจัดแสดง
การจัดระบบ (Circulation) ภายในห้องแสดงงาน เมื่อพิจารณาตาม
ลักษณะแกนสัญจรหลัก (Access) สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ระบบ คือ

Centralized system of access

Decentralized system of access


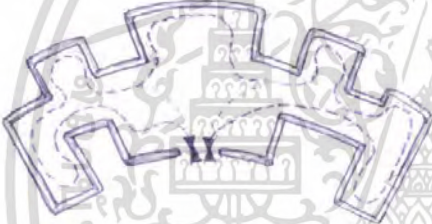

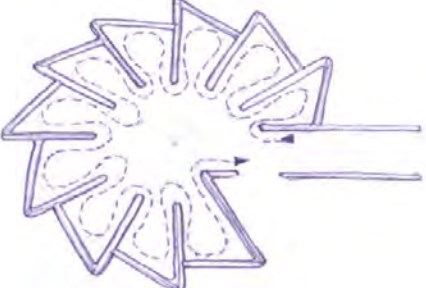
โครงการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้พิจารณาระบบสัญจร โดยเลือกใช้ ระบบแบบ
Centralized system of access เนื่องจากการสัญจรแบบนี้มีความสะดวกในการควบคุมดูแล
และผู้ชมจะถูกชักจูงเลือนไหลไปตามเส้นทางสัญจร แบบ Centralized system of access
สามารถแบ่งออกเป็นแบบย่อยโดยพิจารณาระบบหลักๆ ที่นำมาใช้ในโครงการ

ตารางที่ 3.28 เส้นทางสัญจร แบบ Centralized system of access

ระบบเส้นทางสัญจร แบบ	ลักษณะ
<p data-bbox="412 1052 651 1088">A rectilinear circuit</p> 	<p data-bbox="843 1101 1323 1198">A rectilinear circuit คือการเคลื่อนที่ชมเป็นแนวตรง</p>
<p data-bbox="412 1412 636 1448">A twisting circuit</p> 	<p data-bbox="843 1468 1294 1748">A twisting circuit คือเส้นทางเดินที่เป็นทางเดินแบบรอบโถงกลางเข้าเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้แสงธรรมชาติ หรือจากบันไดกลางซึ่งเชื่อมต่อระหว่างชั้นโดยมีหลายชั้น</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.28 เส้นทางสัญจร แบบ Centralized system of access (ต่อ)

ระบบเส้นทางสัญจร แบบ	ลักษณะ
<p>Weavinc Freely Layout</p> 	<p>Weavinc Freely Layout ผังรูปแบบสานไปมาอย่างอิสระ ปกติใช้ทางลาดเข้าช่วย และใช้องค์ประกอบที่มีความน่าสนใจเป็นตัวชักนำ ผังผังแบบนี้อาจทำให้ผู้ชมหลงทางได้ถ้าเป็นแบบต่อเนื่องเหมือนกันหมด</p>
<p>Come type layout</p> 	<p>Come type layout เป็นการวางผังที่มีทางเดินกลางเป็นหลัก มีส่วนให้เลือกชมในเวลาเดียวกัน ทางเข้าอาจจะเป็นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือมีทางเข้าอยู่ตรงกลางซึ่งผู้ชมสามารถไปทางซ้าย หรือขวา ได้ทันทีเป็นการเพิ่มของเขตกับผู้ชม</p>
<p>Chain Layout</p> 	<p>Chain Layout เป็นการวางผังแบบต่อเนื่อง เป็นการจัดโดยการนำหน่วยที่แตกต่างเข้ามาเชื่อมกัน</p>
<p>Fan shape</p> 	<p>Fan shape ทางเข้าจากกลางผังรูปพัด การจัดแบบนี้ ทำให้มีโอกาสมากในการเลือกชม แต่ผู้ชมจะไม่ชอบนักเพราะรู้สึกว่าเป็นการบังคับมากเกินไป และจัดรวมจะเป็นที่จัดที่วุ่นวาย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Block arrangement การเข้าสู่การจัดแสดงมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

A. บล็อกใหญ่ เลือกความสะดวกในการจัดแสดง จัดทางเข้าอยู่ตรงกลาง

B. บล็อกเล็ก ทางเข้าจำเป็นต้องอยู่ริม เพื่อสามารถใช้พื้นที่ในการจัดแสดงได้

3.3.1.5 การออกแบบผนังสำหรับจัดแสดง

หน้าที่ที่สะดวกที่สุดสำหรับการจัดแสดงศิลปกรรมนั้น ควรยึดด้วยโครงสร้างของอาคาร แต่ในทางปฏิบัติแล้ว เราควรที่จะเปลี่ยนแปลงผนังเหล่านี้ได้เช่น เปลี่ยนทิศทาง เปลี่ยนสี เพิ่มพื้นที่ผิว ทั้งนี้เพื่อปรับให้มีความเหมาะสมกับการแสดงในแต่ละแบบ

หน้าที่หลักที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบผนังคือ

- เป็นค้ำยัน และเป็นแบคกราวด์สำหรับวัตถุจัดแสดง
- แบ่งเป็นว่างภายในห้องจัดแสดง จัด (Circulation) ให้กับห้องจัดแสดง
- สามารถใช้เป็นส่วนที่เพิ่มพื้นที่ผิวสำหรับจัดแสดงได้

นอกจากหน้าที่หลักดังกล่าวแล้ว ยังมีการออกแบบผนังสำหรับจัดแสดงในรูปแบบอื่นๆ ที่ต่างกันออกไปได้อีก

3.3.1.6 การกำหนดขนาด และปริมาตรของห้องแสดง

การกำหนดขนาดกว้างยาวของห้องแสดง ไม่สามารถกำหนดให้แน่นอนได้ ตามหลักการแล้ว ขนาดของห้องขึ้นอยู่กับปริมาตรของวัตถุที่จัดแสดง ขนาดและลักษณะของการจัดแสดงซึ่งต้องมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุแสดง เพื่อหาค่ากลางมากำหนดขนาด แต่ในปัจจุบันการออกแบบห้องจัดแสดงมักใช้วิธีการออกแบบ Space ให้สามารถยืดหยุ่นได้มากมีการออกแบบผนังสำเร็จรูปเพื่อการจัดแสดง สามารถประกอบเป็นฉากที่มีขนาดตามต้องการได้ ส่วนใหญ่เริ่มต้นจากระบบ กริด (Grid system) ซึ่งยึดเอาขนาดของวัสดุเป็นเกณฑ์

นอกจากนี้การกำหนดขนาดของห้องแสดง ยังจำเป็นต้องคำนึงถึงความรู้สึกของผู้ชมที่มีต่อพื้นที่เหล่านั้นด้วย (Sense of beauty)

3.3.1.7 ลักษณะของการจัดแสดง

ก. ประเภท Model หรือ Real thing เป็นวัสดุลอยตัวลักษณะ 3 มิติมีรูปร่างและขนาดต่างๆ มากมาย การจัดแสดงอาจจัดแบบเดี่ยวๆ หรือนำวัตถุขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ มาประกอบกันเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ หรือความสัมพันธ์กับวัตถุที่มีขนาดเล็กจำเป็นต้องมีฐานตั้งหรือที่รองรับ เช่น ชั้นวางหรือตู้จัดแสดง ในขณะที่วัตถุขนาดใหญ่สามารถนำแสดงได้ด้วยตนเอง

ประเภทของวัสดุที่จัดแสดงมีอยู่มากมายเช่น

- วัตถุจริง Object Real Thing

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หุ่นจำลองหรือแบบจำลอง Model
- ของล้อแบบ Mack up of riplica
- ของตัวอย่าง (Speciment, Collection, Sample)

ข. ประเภทแผ่น 2 มิติ (Boards or panel) ส่วนใหญ่เป็นการจัดแบบ panel และการจัดลักษณะเช่นนั้นมากอาจน่าเบื่อ การจัดอาจเป็นแบบลอยตัวหรือติดผนังและแยกลักษณะออกเป็น 2 ชนิด คือ

- Boards แบบธรรมดาใช้จัดแสดงภายใน รูปแบบ 2 มิติ
- Electronic boards เป็นบอร์ดที่ใช้อุปกรณ์เข้าช่วยในการจัดแสดง

เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ เช่น การใช้ไฟกระพริบ เครื่องบันทึกเสียงหรือกดปุ่ม

ค. อันตรวณน์ (Diorama) เป็นการนำบอร์ดซึ่งจัดเป็นฉากและวัตถุประเภท Object หรือ Model มาประกอบกันเพื่อให้เห็นบรรยากาศและธรรมชาติของเนื้อเรื่องใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากขึ้น

ง. ประเภท Equipment เป็นประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์มีข้อจำกัดบางอย่างในการจัดแสดง เช่นการฉายภาพยนตร์ ไม่สามารถทำได้ ในการจัดแสดงทั่วไปได้ เพราะต้องการความมืดพอสมควร จำเป็นต้องควบคุมแสงสว่าง ดังนั้น การจัดแสดงจึงต้องมีสัดส่วนเฉพาะที่เป็นห้องหรือส่วนควบคุมแสงสว่างได้

3.3.1.8 เทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการ

กำหนดให้เป็นแบบ (Instructional presentation) โดยลักษณะการจัดแสดงมีทั้งที่ใช้อุปกรณ์ประกอบในการจัดแสดง และแบบที่ไม่ใช้อุปกรณ์ สำหรับอุปกรณ์ในการจัดแสดงนั้นจะมีลักษณะและรูปแบบการใช้งานดังนี้

Screen boards ใช้สำหรับวัตถุที่ต้องใช้แขวน หรือห้อย บอร์ดนี้จะติดผนังหรือกลางห้องบ้างเป็นบางส่วน ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทวัตถุ และลักษณะการวางผังแสดงมีหลักเกณฑ์ว่า ส่วนที่ติดผนังจะมีมากกว่าส่วนที่ลอยตัว เนื่องจากไม่ให้อึดอัดมากเกินไป

Plates ใช้แสดงวัตถุที่ต้องการให้เห็นรูปร่างการติดตั้งมีทั้งชนิดผนังและลอยตัว

Shelves ใช้สำหรับแสดงวัตถุที่มีขนาดเล็กมาก โดยจัดวางเรียงอยู่ในตู้การติดตั้งแบบผนังและแบบลอยตัว

วัตถุที่ไม่ต้องการอุปกรณ์วัตถุบางอย่างสามารถแสดงได้เนื่องจากมีขนาดใหญ่จะแสดงโดยวางลอยตัวกับพื้น

Suspension ใช้สำหรับห้อย หรือแขวนวัตถุบางประการที่สามารถดูได้รอบตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1.9 การออกแบบตู้จัดแสดง

-การเคลื่อนย้าย ควรเคลื่อนย้ายได้ เพราะต้องมีการเปลี่ยนแปลง ถ้าใช้แทนสูงจากพื้นควรมีลูกล้อเพื่อความสะดวก

-การออกแบบตู้ลักษณะตั้งเป็นมุมฉาก ใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด เพราะวางได้ง่าย ส่วนรูปร่างโค้งจะวางในส่วนกลางห้อง

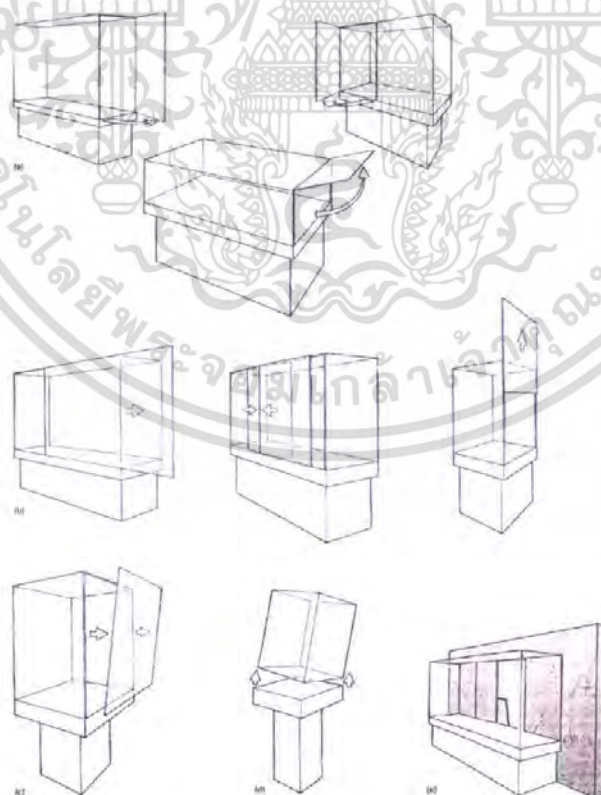
-กระจกปิดเปิดหน้าตู้ ด้านหน้าควรปิดเปิดได้ติดบานพับเลื่อนก็ได้ เพื่อป้องกันฝุ่น

-การรักษาความมั่นคงปลอดภัยตู้จัดแสดงควรติดกุญแจกันการลักลอบขโมยวัตถุ

ที่นำมาแสดง

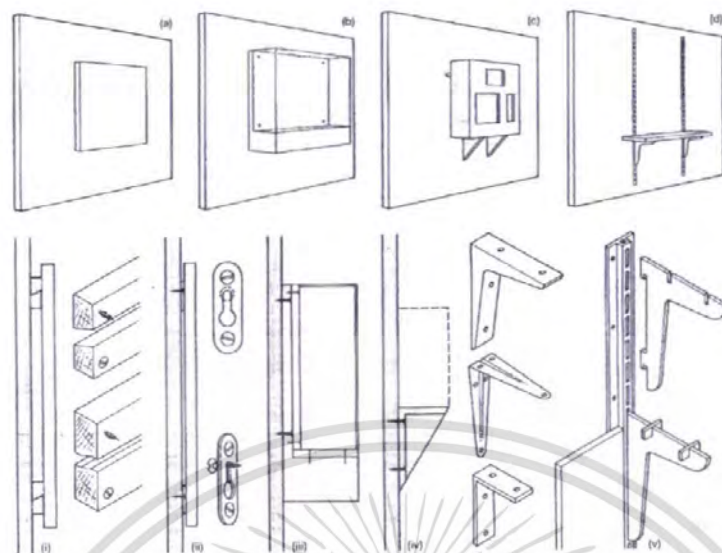
-แสงสว่างควรติดตั้ง แสงไฟฟ้าภายในตู้วางแผ่นกรองแสงในตู้ แสงแผ่นกระจกมีคุณสมบัติ ในการลดแสงอุลตราไวโอเล็ต ที่จะทำให้ลานเอกสาร และวัตถุต่างๆที่แสดงให้เสื่อมเสียได้ มีการเก็บสายไฟที่ต่อเรียบร้อย

- การป้องกันฝุ่นละออง กระจกและโครงสร้างทั้งหมดของตู้ควรจะทำให้แน่นหนา เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและแมลงที่จะเข้าไปในตู้ได้

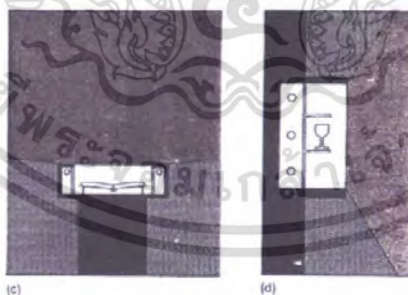


ภาพที่ 3.8 แสดงลักษณะตู้นิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 แสดงลักษณะการติดตั้งตู้โชว์



ภาพที่ 3.10 แสดงลักษณะการให้แสงตู้โชว์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1.10 ขอบเขตการมองเห็น

มุมมองของมนุษย์ที่ไม่ต้องหันศีรษะใช้มุมมองประมาณ 40 องศา ความจริง มุมมองของมนุษย์มากกว่านี้ มุมมองทางด้านตั้งมากกว่ามุมมองทางด้านนอน การหันศีรษะง่ายกว่าการเลือกตาพิจารณา

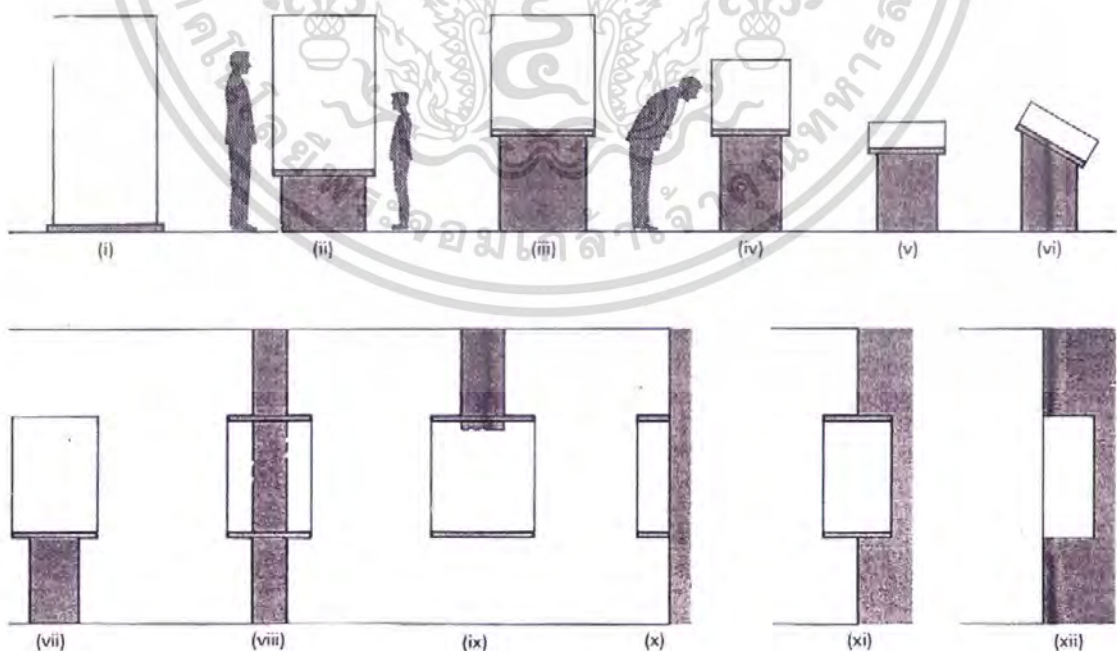
- ผู้ดูกำลังดูภาพนิ่ง หรือตามที่จัดเป็นกลุ่มก็ตาม ดูจะหมุนศีรษะ หรือหมุนตัวเพื่อดูภาพอื่นๆ ดังนี้แสดงในปี 1939 แสดงว่ามนุษย์สามารถดูภาพได้ทุกทิศทาง ทั้งด้านข้าง ด้านล่าง และบน

- จาก Normal Angle of Vision กำหนดมุมทางด้านตัวของมนุษย์ไว้ 27 องศา เห็นระดับสายตาเป็นมุมมองที่สะดวกสบายที่สุด ไม่ต้องก้มหรือเงยศีรษะ

- แสดงขอบเขต การมองเห็นของคน สายตาศักดิ์ที่มีสองตา มุมมองที่สามารถแลเห็นได้ประมาณ 120 แต่เราไม่ใช้ค่านี เพราะผู้ดูต้องหันศีรษะใช้เพียง 40 องศาโดยไม่ต้องหันศีรษะ

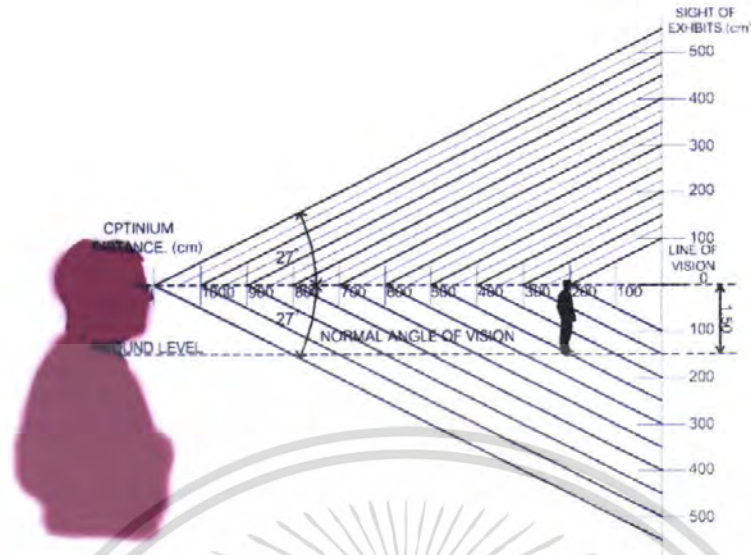
- แสดงความสัมพันธ์ ระหว่างมุมมองของแสง ขนาดของห้องและขนาดของงาน เขียนระยะดูภาพเพิ่มขึ้น 35 cm. เมื่อความสูงของภาพเพิ่มเติมขึ้นทุกๆ 30 cm.

- มุมมองของแสงที่เหมาะสมกับประติมากรรมประมาณ 30 องศา

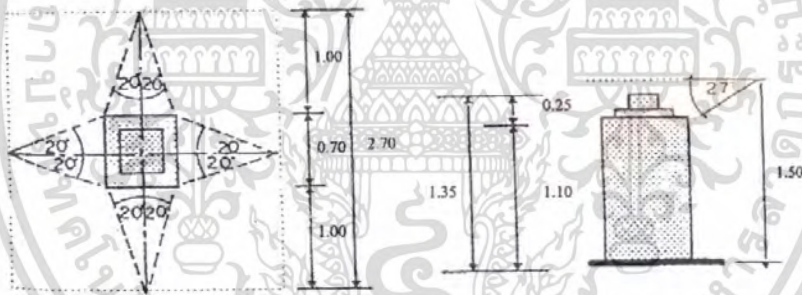


ภาพที่ 3.11 แสดงลักษณะการมองเห็นประติมากรรม

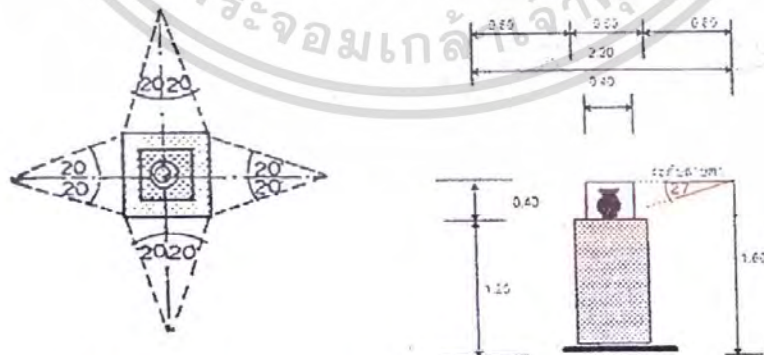
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.12 แสดงลักษณะระยะการมองของมนุษย์



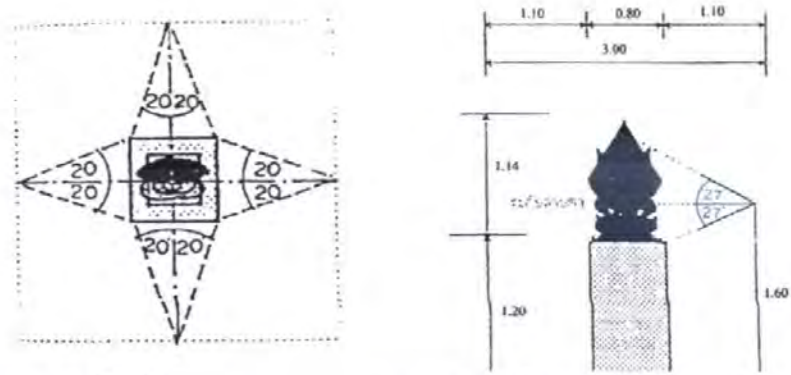
การคิดพื้นที่จัดแสดงแบบ model แบบลอยตัว พื้นที่ 7.29 ตร.ม. / หน่วย



การคิดพื้นที่จัดแสดงแบบ display พื้นที่ 4.80 ตร.ม. / หน่วย

ภาพที่ 3.13 แสดงการคิดระยะการมองนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การคิดพื้นที่จัดแสดงแบบ box stand พื้นที่ 6.93 ตร.ม. / หน่วย

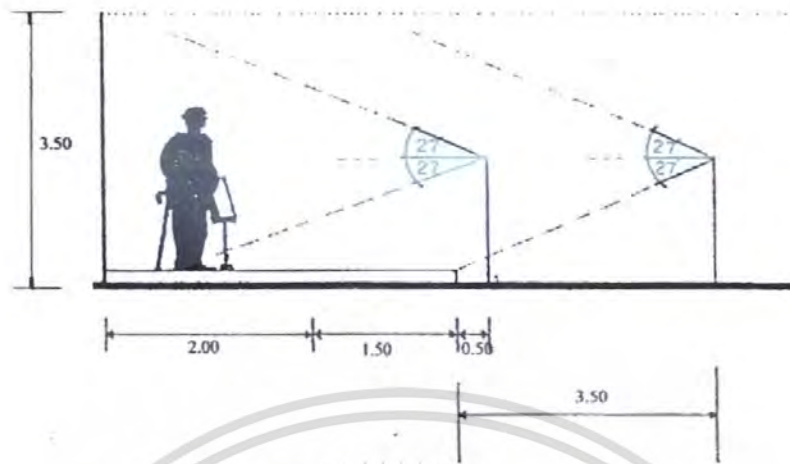


การคิดพื้นที่จัดแสดงแบบ box stand พื้นที่ 3.60 ตร.ม. / หน่วย

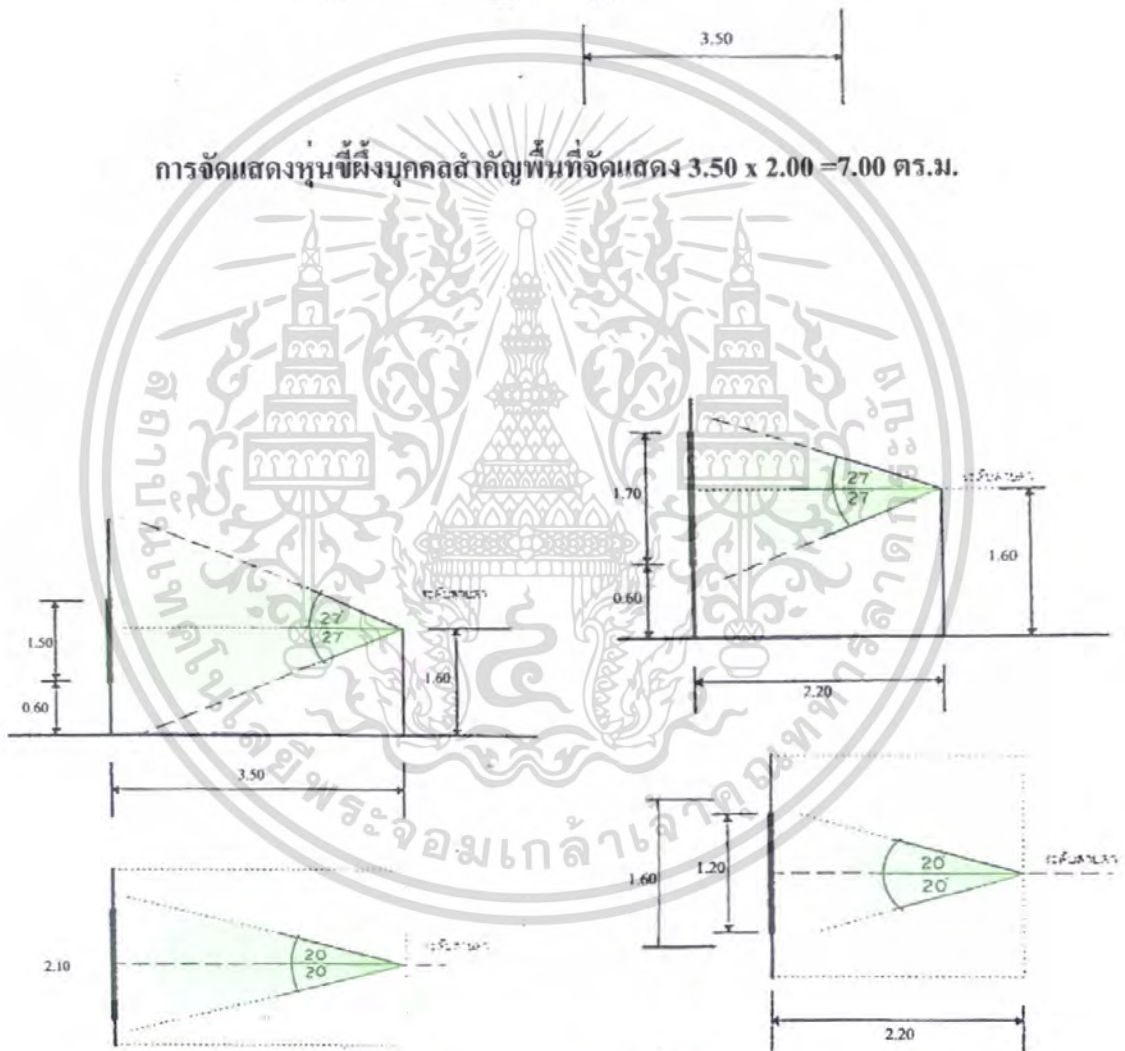
การคิดพื้นที่จัดแสดงแบบ box stand พื้นที่ 6.93 ตร.ม. / หน่วย

ภาพที่ 3.14 แสดงการคิดระยะการมองเห็นรถการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การจัดแสดงหุ่นขี้ผึ้งบุคคลสำคัญบนที่จัดแสดง 3.50 x 2.00 = 7.00 ตร.ม.

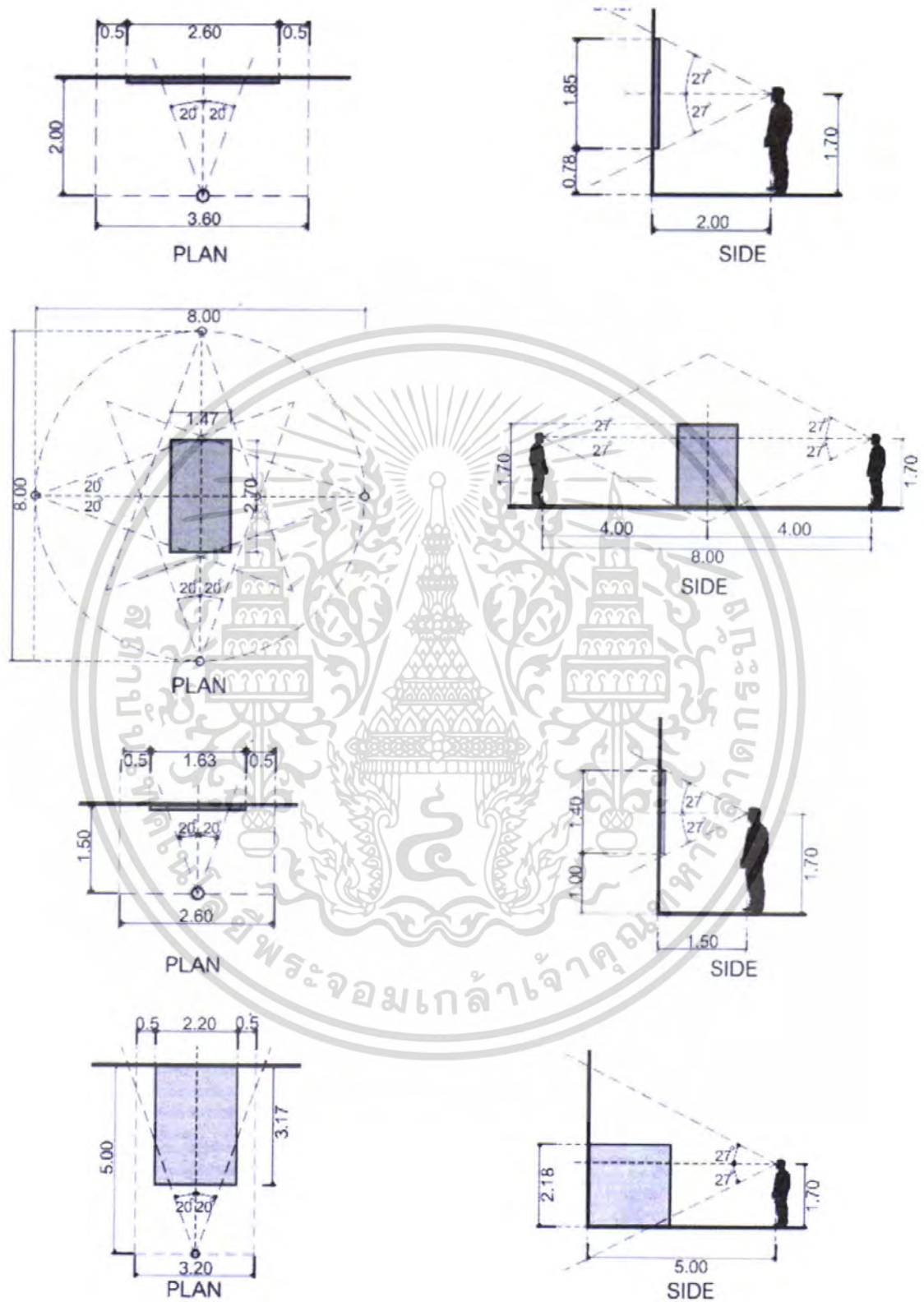


การคิดพื้นที่ของ board 1 พื้นที่ 2.50 x 3.50 = 8.75 ตร.ม.

การคิดพื้นที่ของ board 2 พื้นที่ 1.60 x 2.20 = 3.52 ตร.ม.

ภาพที่ 3.15 แสดงการคิดระยะการมองนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.16 แสดงการคิดระยะการมองเห็นนทรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1.11 ระบบของการให้แสงสว่าง

จากหลักการที่ตามองเห็นประกอบด้วยองค์ประกอบ

- ขนาดของวัตถุที่มองเห็น
- Brightness ขึ้นกับแสงสว่างและขนาดของต้นกำเนิดแสง
- Contrast ของวัตถุกับสิ่งแวดล้อมถ้ามีค่ามากก็จะมองเห็นได้ชัด
- การใช้เวลาในการเพ่ง ยิ่งเพ่งก็ยิ่งชัด

การมองเห็นของตามนุษย์ขึ้นอยู่กับแสงสว่าง ตามนุษย์สามารถมองเห็นในแนวราบ ได้ช่วง 180 องศา ในแนวตั้งได้ 60-70 องศา บนและล่างของระดับสายตาระบบแสงสว่างของอาคารแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ แสงสว่างภายในอาคาร แสงสว่างภายในอาคารพิจารณาเลือกใช้แสงธรรมชาติประกอบด้วยแสงไฟฟ้าหรือแสงประดิษฐ์

ต้นกำเนิดแสง

- แสงธรรมชาติ
 - แสงประดิษฐ์
 - ก. แสงประดิษฐ์จากหลอดมีไส้
 - ข. แสงประดิษฐ์จากหลอด Discharge พวกหลอด Fluorescent
- การให้แสงสว่างจากแสงธรรมชาติ

ในแง่ของสถาปัตยกรรม การให้แสง ของการจัดแสดง มีอิทธิพลต่อสายตาผู้ชม อาจจะมีผลทำให้เกิดความจำของสายตา มนุษย์ต้องใช้เวลาถึง 5 นาที และต้องใช้เวลาถึง 1 ชั่วโมง ในการปรับอย่างสมบูรณ์ซึ่งนับเป็นข้อพิสูจน์ถึงข้อเท็จจริงทางกายภาพของมนุษย์การเปลี่ยนแปลงหรือใช้แสงตัดกันอย่างรุนแรงและรวดเร็ว มีผลต่อความเมื่อยล้าของสายตาทั้งสิ้น

การพิจารณาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากแสงธรรมชาติ ตั้งแต่ความเข้มค่าน้อยๆ จนถึงเกิน 1000 หน่วย ปัญหาจะเกิดขึ้น เมื่อความเข้มของแสงเกิดชีวิตชีวา กับความรู้สึกทางสายตาที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว แสงธรรมชาติโดยการติดตั้งของแสงและหน้าต่างกระจก ด้านนอกของอาคาร เพื่อให้ได้รับแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารเข้าสู่ภายในอาคาร นอกจากนี้ยังพิจารณาการติดตั้งช่องแสงบริเวณบนหลังคา เพื่อให้ได้แสงจากด้านบน เช่นสวนโถงพักคอย เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อเพิ่มปริมาณแสงในห้องโดยใช้สีภายในอาคารทิศทางของแสงจำเป็นต้องพิจารณาในแง่ที่ผลต่อวัสดุของแสงโดยปกติมีการให้แสง 4 วิธี

- การให้แสงสว่างจากด้านบน
- การให้แสงสว่างจากด้านข้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การให้แสงสว่างแยงจากด้านหน้าต่างคอนข้างสูง
- การให้แสงสว่างจากธรรมชาติทางอ้อม
- ต้องมีความเหมาะสม

ระบบไฟฟ้า ภายในอาคาร ต้องมีการคำนึงถึง “จำนวนไฟฟ้าที่ต้องใช้ ภายในอาคาร” ประมาณได้จากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เข้ากับจำนวนวัตต์ / พื้นที่

การให้แสงสว่างจากแสงประดิษฐ์

แสงประดิษฐ์สามารถใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ ได้มากกว่าแสงธรรมชาติ แต่อย่างไรก็ตามการติดตั้ง ต้องเป็นไปตามทฤษฎีด้วยความระมัดระวัง ต้องตระเตรียมไว้ ตั้งแต่ระยะของการวางผังดังนั้นจะเห็นว่าบริเวณมืดที่เกิดขึ้นจากการออกแบบอาคารกว้างๆ แสงประดิษฐ์โดยทั่วไปใช้หลอด Fluorescent เพราะมีความประหยัดและมีประสิทธิภาพในการส่องสว่างสูง อายุการใช้งานยาวนาน โดยเลือกใช้หลอดที่ให้แสงสีขาวชนิด Preheat ติดตั้งบริเวณเพดานห่างจากพื้นที่ทำงาน ในอัตราส่วน 1 ต่อ 1.25 กับระยะระหว่างหลอด นอกจากนี้ในบางส่วน ก็จะพิจารณาใช้หลอด Incandescent เพื่อความสวยงามในการตกแต่ง

การเปรียบเทียบการสะท้อนแสงของสีต่างๆ เพื่อประกอบการใช้สีภายในอาคาร

ตารางที่ 3.29 การสะท้อนแสงของสี

สี	อัตราการสะท้อน %
ขาว	80-90
เหลือง ครีม	65-70
เหลืองอ่อนน้ำตาล	55-65
ชมพู	40-70
เทา	35-50
เขียวอ่อน	25-50
เขียวแก่	15-25
น้ำเงินแก่	10-20
น้ำตาล	8-12
แดง	15-25
แดงเข้ม	7
ดำ	2-5

เปอร์เซ็นต์ในการสะท้อนแสงสว่างของส่วนต่างๆ ภายในห้อง
ภายในห้อง ปริมาณของแสงย่อมขึ้นอยู่กับ คุณภาพของการ สะท้อนแสงของพื้น
เพดาน ผนัง การออกแบบให้มีแสงสว่างที่เหมาะสมในการกระจายแสง ไม่เคื่องตา ควรมีค่าของ
การสะท้อนแสงเป็นเปอร์เซ็นต์ดังนี้

ตารางที่ 3.30 การสะท้อนของแสง

สิ่งก่อสร้าง	อัตราค่าสะท้อน %
เพดาน	80
ผนัง ตอนบนติดเพดานถึงขอบล่างหน้าต่าง	70-80
ผนัง ตอนใต้ขอบล่างหน้าต่างลงมา	50-60
โต๊ะ อุปกรณ์	25-40
กระดาดเขียนชอล์ค	20
พื้น	20-30

ข้อสังเกต

สิ่งก่อสร้าง	การเลือกใช้สี
เพดาน	ใช้สีอ่อนที่สุด
พื้น	ใช้สีแก่ที่สุด
ผนัง	ใช้สีปานกลาง
โต๊ะ อุปกรณ์	ใช้สีปานกลาง
ความกว้าง	ห้องยิ่งกว้าง แสงยิ่งลดลง
ความสูง	ห้องยิ่งสูง แสงสว่างมีมากขึ้น

สิ่งที่ควรพิจารณาในการให้แสงสว่าง

- ชนิดของวัสดุ เน้นวัสดุไม่เหมือนกันตามผิว และสีผิวต้องเน้นตำแหน่งที่ต้องการ
- ชนิดคุณสมบัติของแสงสว่าง เป็นแสงประเภทใดระหว่างแสงธรรมชาติ ก่อให้เกิด
บรรยากาศธรรมชาติที่มีชีวิต แสงประดิษฐ์เป็นแสงที่คงที่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ และคุณภาพ
คงที่ และทำได้ง่ายกว่าแสงธรรมชาติ

- ความเข้ม สามารถเน้นวัสดุ ที่จัดแสดงให้เด่นชัดขึ้น โดยเฉพาะงานที่ละเอียด

และประเด็น ต้องการความเข้มของแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทิศทางของช่องแสง มีทั้งเป็นจุด และกระจายสม่ำเสมอ แสงที่เป็นจุดใช้เน้นวัตถุที่เป็นก้อน แสงให้ความหนาและความลึกได้ดี

ข้อควรระวังในการใช้แสง

- ถ้าให้แสงมาก จะเกิดการสะท้อนกลับเข้าม่านตา ในกรณีที่วัตถุกันแสงเป็นมัน

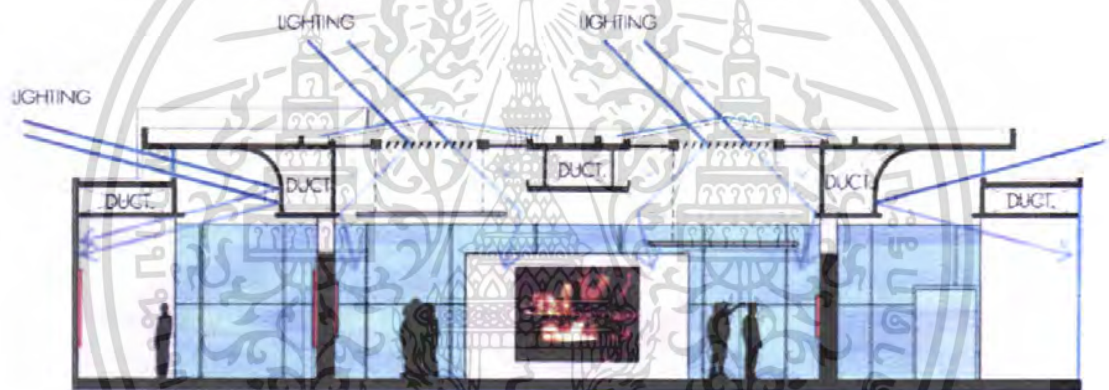
- แสงประดิษฐ์ จะทำให้ร้อนมากกกกและทำให้มองเห็นสีผิดจากความเป็นจริง

- แสงธรรมชาติไม่สามารถบังคับทิศทาง และความเข้มได้ตลอดวัน

- แสงที่ตกกระทบโดยตรงทำให้วัตถุมีสีซีดจางลง

- ทางเดินของแสงสว่างไม่ว่าจะแสงประดิษฐ์ แสงธรรมชาติ ทางเดินของแสง

จะต้องมาที่วัตถุ และแสงสว่างต้องกระจายไปทั่วพื้นที่ห้องด้วย



ภาพที่ 3.17 แสดงการใช้แสงธรรมชาติในส่วนจัดแสดง

3.3.2 ระบบโครงสร้าง

3.3.2.1 โครงสร้างหลังคา

ส่วนที่เป็นหลังคา Matel Sheet ออกแบบเป็นโครงสร้างหลังคาเหล็ก Tuss เป็นโครงสร้างแบบ โครงประกอบสามารถก่อสร้างได้ ในช่วงเสายาวเหมาะสม กับอาคารที่ต้องการพื้นที่ภายในอาคารโล่งไม่เสาบบริเวณกลางห้อง

โครงสร้างหลังคาส่วนที่เป็น Deck ออกแบบเป็นพื้น และคานคอนกรีตเสริมเหล็ก เนื่องจากเป็นส่วนที่รับน้ำหนัก ห้องเครื่องลิฟต์ Cooling Tower และจะเป็นฐานเสาคานอากาศต่างๆซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีน้ำหนักมาก และรับแรงลมด้านข้างมาก ดังนั้นระบบโครงสร้างแบบพื้นลาน จึงมีความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างเยื่อ membranes มีลักษณะการใช้แผ่นบาง อาจเป็นผ้าใบ หรือวัสดุ สิ่งทอต่างๆมาดึงซึ่ง โดยดึงที่แผ่นบางกับลวดสลิง โดยตรงเทคโนโลยีในปัจจุบัน มีการพัฒนา เทคโนโลยีอื่นรวมกัน ในการทำโครงสร้างเต็นท์ ทำให้การออกแบบเต็นท์ก่อสร้างได้ง่าย ได้ ประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น มีความสะดวกในการใช้งานมากขึ้น โครงสร้างที่ถือว่าเป็น LONG SPAN มนการคลุมพื้นที่กว้างมากๆ ได้แก่

- TRUSS เป็นโครงสร้างที่ประกอบจาก วัสดุขนาดสั้นๆสามารถ Take Span ได้ ประมาณ 24 – 35 เมตร มีขนาดเบา ง่ายต่อการคำนวณและก่อสร้าง ซึ่งระบบนี้เป็นระบบที่เหมาะสมกับระบบ LONG SPAN ทั้งยังสะดวกในการก่อสร้างราคาเหมาะสมกับโครงการ

- SHORT SPAN ในที่นี้ หมายถึง พื้นที่ และคาน ซึ่งข้อพิจารณาในการเลือก คือความประหยัดของวัสดุ และความเหมาะสมกับพื้นที่ใช้สอย ขององค์ประกอบ เนื่องจากส่วน เจ้าหน้าที่เป็นแบบ OPEN SYSTEM และความต้องการของ เนื้อที่แต่ละส่วนใช้เพียงเล็กน้อย ดังนั้นการกีดขวางจึงไม่มีปัญหา นอกจากความประหยัดเท่านั้น ส่วนห้องสมุด จากหนังสือได้ กำหนดส่วน STACK มีความยาวน้อยที่สุด 6.90 เมตร ขนาด STACK 0.25 × 0.00 สามารถ นำมาพิจารณากับวัสดุเหล็กที่ผลิตขึ้นโดยปกติมีความยาว 10.00 เมตร และเทคนิค การทะพื้น และคาน (การหักค่อมและการหักมุม ซึ่งจะเหลือความยาววัดได้ประมาณ 8 - 9 เมตร)

3.3.2.2 โครงสร้างพื้น

ออกแบบเป็นพื้น Post – tension Slab แบบ Bonded มีความหนาเฉลี่ย 0.27 เมตร และข้อดีของพื้นระบบนี้ คือ เป็นแผ่นพื้นที่ไม่มีคาน (ท้องเรียบ) ทำให้การก่อสร้างโครงสร้าง ได้ง่ายและรวดเร็ว ซึ่งสามารถก่อสร้างได้เร็วกว่าระบบพื้นคานประมาณ 20% เนื่องจากการ ก่อสร้างภายหลังจากเทคอนกรีตพื้น 3 วัน (72 ชั่วโมง) จะทำการดึงลวดในแผ่นพื้น แล้วเสร็จ ภายใน 1 วัน ซึ่งภายหลังจากการดึงลวดแล้ว พื้นสามารถรับน้ำหนักได้ทันที สามารถทำการ ก่อสร้างชั้นต่อไปได้ ซึ่งถ้าเป็นระบบพื้นคานต้องรอประมาณ 14-12 วัน หลังจากการเทคอนกรีต จึงจะถอดไม้แบบและนั่งร้านได้ผู้รับเหมาระดับกลางทั่วไปสามารถก่อสร้างได้โดยสะดวกเนื่องจาก เป็นที่แพร่หลายทั่วไปในขณะนี้

ระบบโครงสร้างพื้นไร้คาน ทำสามารถก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม งานระบบ ไฟฟ้า และงานระบบปรับอากาศได้สะดวก เนื่องจากมีคานมาเป็นตัวขวางในการทำงาน ทำให้ เวลาก่อสร้างในส่วนนี้เร็วขึ้นอย่างน้อย 10% พื้นไร้คานทำให้ความต้องการความสูงจากพื้นถึง พื้นน้อยที่สุดทำให้ประหยัดค่าก่อสร้าง งานโครงสร้าง และงานสถาปัตยกรรม เช่น ผนังภายนอก และภายใน วัสดุตกแต่งภายนอก มีความหนามากกว่าพื้นธรรมดา ทำให้เป็นพื้นทนไฟได้นาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(นานกว่ามาตรฐานก.ท.ม.)ไม่พังทลายเหมือนโดนไฟปัจจุบันมีราคาก่อสร้างไม่สูง เมื่อเปรียบเทียบกับระบบโครงสร้างพื้นแบบอื่น เนื่องจากเป็นที่แพร่หลายในประเทศและมีการแข่งขันสูง ออกแบบน้ำหนักแผ่กระจาย ดังนั้นสามารถเปลี่ยนประโยชน์การใช้งานได้อย่างอิสระสามารถก่ออิฐบริเวณใดก็ได้ Post-tension Slab แบบ Bonded สามารถเจาะพื้นภายหลังได้ แต่ต้องอย่างระมัดระวังไม่ให้ถูกลวดที่ฝังในพื้นที่ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก Shop Drawing

3.3.2.3 ระบบฐานรากและเสาเข็ม

ระบบฐานรากที่ใช้ เป็นระบบเสาเข็มเจาะระบบเปียก ระบบดังกล่าวมีข้อดีคือ มีความสั้นและเสียงดังไม่มากนัก และมีมลภาวะต่ำ อีกทั้งยังมีการรับน้ำหนักต่อตันค่อนข้างสูง

3.3.2.4 ระบบเสาผนังลิฟต์

เสาทั่วไปเป็นเสาคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 60 เซนติเมตร เป็นเสาสี่เหลี่ยมจัตุรัสและเสากลม เพื่อรับน้ำหนักลงสู่ฐานราก SHEAR CORE ได้แก่ ผนังลิฟต์ บันได ซึ่งมีขนาด 20 – 25 เซนติเมตร

3.3.3 ระบบปรับอากาศ

3.3.3.1 ระบบปรับอากาศแบบ Packag Water Cooled

ซึ่งเหมาะสมกับการใช้งานในลักษณะอาคารสำนักงานที่มีเวลาการทำงานต่างกัน อีกทั้งยังเป็นระบบที่ Operation ง่าย และการลงทุนไม่สูงมากนัก นอกจากนี้ ยังเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพสูง อัตราการสิ้นเปลืองไฟฟ้าต่ำ (ประมาณ 0.9 kW - 1.0 kW / tonR) ทั้งนี้สภาวะการระบายอากาศในแต่ละพื้นที่ภายในอาคารกำหนดไว้ดังนี้

หมายเหตุ	FCU	=	Fan Coil Unit
	AHU	=	Air Handling Unit
	CF	=	Centrifugal Fan
	PE	=	Propeller Fan

จากลักษณะการใช้งาน ของอาคารที่เปิดทำการตลอด 24 ชั่วโมง และจำนวนต้นความเย็นที่ใช้งาน จึงเลือกใช้ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL CHILLED WATER SYSTEM เพราะสามารถปรับเปลี่ยน LOAD ความเย็นได้ดี ในสภาวะที่ระบบต้องการความเย็นที่แตกต่างตลอด 24 ชั่วโมง และประหยัดพลังงานกว่าระบบอื่น

ในส่วนโถงศูนย์ฯ อาหาร พื้นที่เช่าสำนักงาน พื้นที่เช่าร้านค้า และส่วนสำนักงาน ใช้ระบบ CAV ใช้เครื่องส่งลมเย็นชนิดตั้งพื้น (AIR HAND UNIT) ต่อเข้ากับระบบท่อลม และในส่วนของสำนักงานของศูนย์ฯและส่วนบริการอื่นๆ เป็น CAV เช่นกัน ใช้เครื่องส่งลมเย็นชนิดซ่อนใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ้า (FAN COIL UNIT) ต่อเข้ากับระบบท่อลมสารทำความเย็นที่ใช้สาร HFC 134 A ซึ่งเป็นสารที่ไม่ทำลายชั้น และส่วนอื่นๆ ที่ไม่ได้เป็นบริเวณปรับอากาศ โดยใช้พัดลมดูดอากาศออก เพื่อหมุนเวียนอากาศ ให้มาตรฐานการระบายอากาศ ASHRAE และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

3.3.4 ระบบสุขาภิบาล

การหาปริมาณถังเก็บน้ำ

ปริมาณการใช้ น้ำ	=	142,490 ลิตร/วัน
ปริมาณน้ำสำรองสำหรับ 2 วัน	=	284,980 ลิตร/วัน
ปริมาณน้ำดับเพลิง 20 %	=	28,498 ลิตร/วัน
รวมปริมาณการใช้งานทั้งหมด	=	455,968 ลิตร/วัน

สำหรับอาคารศูนย์ฯ เลือกใช้ระบบจ่ายน้ำแบบถัง อัดความดัน เนื่องจากขนาดของอาคารที่มีความยาว และข้อจำกัดทางด้านความสูงอาคารตามพระราชบัญญัติอาคารสูงน้ำจากท่อของการประปาส่วนภูมิภาค จะไหลเข้าสู่ถังเก็บไว้ใต้อาคารก่อน เพื่อสำรองน้ำไว้ให้ได้พอเพียงพอการใช้เครื่องสูบน้ำ สาเหตุที่ต้องวางถังน้ำไว้ใต้ดิน ก็เพื่อให้มีการไหลเข้าของน้ำอยู่ตลอดเวลา แม้ความดันในท่อลดลงก็ตาม น้ำที่ไหลเข้าสู่ถังจะถูกควบคุมโดยลูกลอยในถังซึ่งทำงานด้วยระบบกลไก และมีพลังเพื่อปิดทำความสะอาดโดยอีกทั้งยังใช้งานได้ รวมทั้งต้องมีเครื่องปั้มน้ำ 2 เครื่อง ทำหน้าที่สลับเมื่ออีกเครื่องเสีย จากนั้นจะถูกสูบเข้าถังอัดความดันที่มีอากาศบรรจุอยู่ เมื่อมีความดันอากาศภายในเพิ่มขึ้น จนถึงขีดกำหนดที่ต้องการเครื่องสูบน้ำ จะหยุดทำงานอัตโนมัติด้วยการควบคุมของสวิทช์ความดัน น้ำจะถูกแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆของอาคารโดยอาศัยแรงดันภายในถังดังกล่าว เมื่อความดันลดลงจนถึงจุดที่ตั้งไว้ เครื่องสูบน้ำจะเริ่มทำงานอีกครั้งด้วยการควบคุมของสวิทช์ความดัน ทำให้เครื่องสูบน้ำเดินและหยุดอัตโนมัติ ตามความดันที่เพิ่มหรือลดภายในถัง

3.3.5 ระบบระบายน้ำฝน

3.3.5.1 ระบบระบายน้ำฝนภายในอาคาร

จะจัดเตรียมหัวรับน้ำ เพื่อระบายน้ำฝนจากชั้นหลังคา สู่อินทรีนาล์วโดยคิดอัตราปริมาณน้ำฝนสูงสุด 100 mm / Hr. สำหรับการออกแบบระบบท่อพร้อมกับจัดเตรียมหัวระบายน้ำฝนที่พื้นเป็นระยะๆสำหรับน้ำฝนที่สาดเข้ามา

3.3.5.2 ระบบระบายน้ำฝนนอกอาคาร

จะจัดเตรียมสำหรับ ระบายน้ำ บริเวณบนทางเดิน น้ำฝนจากในอาคาร และน้ำที่

ผ่านออกมาจาก ระบบบำบัดน้ำเสีย ออกสู่นอกโครงการนอกอาคาร เตรียมบ่อกักเพื่อเป็นจุดรับน้ำฝน และระบายลงสู่ท่อระบายน้ำ

3.3.6 ระบบน้ำทิ้ง

ระบบน้ำทิ้ง จากภายในอาคาร แยกออกได้ตาม ระบบท่อที่ใช้ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆคือ

ก. ระบบระบายน้ำจากสุขภัณฑ์

ข. ระบบท่อส้วม

3.3.6.1 ระบบท่อระบายน้ำจากสุขภัณฑ์ คือ ท่อระบายน้ำจากอ่างล้างมือ อ่างซักล้าง ท่อระบายน้ำที่พื้นห้องน้ำ ฯลฯ โดยจะต่อเข้าท่อประธานในช่องท่อรวม โดยแยกเป็นชั้นๆและมีช่องเปิดทำความสะอาดปลายท่อทุกแห่ง ที่เปลี่ยนทางเส้นท่อ และน้ำทิ้งทั้งหมดจะถูกระบายลงท่อน้ำสาธารณะภายในโครงการแล้วจึงระบายน้ำสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

3.3.6.2 ระบบท่อส้วม เป็นระบบที่รับของเสียจากชักโครก และโถปัสสาวะ โดยต่อเชื่อมรวมกับท่อประธาน ในแนวนอนในช่องท่อแยก โดยเส้นท่อประธานในแนวนอน เป็นชั้น และช่องเปิดทำความสะอาดปลายท่อแนวนอนทุกชั้น จากท่อประธานในแนวนอนทุกชั้น จะต่อเข้ากับท่อประธานในแนวตั้งตั้งแต่ชั้นบนสุดถึงระดับดินและต่อเปลี่ยนทิศทางของเส้นท่อเป็นแนวนอนเข้าบ่อบำบัดน้ำสำเร็จรูป

3.3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย

3.3.7.1 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ใช้ในโครงการประกอบด้วยระบบตรวจจับ และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm System

- Smoke Detector อุปกรณ์ตรวจจับเมื่อมีควันที่เกิดจากเพลิงไหม้

- Heat Detecto อุปกรณ์ตรวจจับเมื่อมีควันที่เกิดจากเพลิงไหม้

เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ความร้อนที่กำหนด จะทำให้ Heat Detecto ทำงาน และแจ้งสัญญาณเตือนภัย ให้ห้องควบคุมทราบบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ในขณะเดียวกันระบบเตือนภัยจะส่งสัญญาณไปยังระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

- ปัมพ์น้ำของระบบดับเพลิง เริ่มทำงาน

- แจ้งสัญญาณไปยังสถานีดับเพลิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วยท่อเย็น ที่เก็บน้ำสำรอง สำหรับดับเพลิง และระบบดับเพลิงอัตโนมัติแบบโปรยน้ำฝอย Automatic Sprinkler System จะมีหัว Sprinkler ติดตั้งไว้เป็นหลอดแก้ว เมื่อเกิดเพลิงไหม้ หลอดแก้วได้รับความร้อนประมาณ 1350 - 160 ฟาเรนไฮต์ หลอดแก้วก็จะแตก ลึนเปิดโดยอัตโนมัติ แล้วปล่อยน้ำฉีดออกมา พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องดับเพลิงมือถือ 1 เครื่องต่อพื้นที่ 1000 ตารางเมตร และสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้นทั้งระบบ Automatic และ Manual การเลือกระบบโปรยน้ำฝอยอัตโนมัติ

ระยะระหว่างหัว Sprinkler ขึ้นอยู่กับสิ่งต่างๆ ดังนี้

- Fire Rating Building
- การสร้างเพดาน Building
- ระยะห่างของตง
- ประเภทของหน้าที่การใช้สอยภายในอาคาร
- ขนาดของพื้นที่

ในส่วนที่เป็นศูนย์หนังสือ ซึ่งมีหนังสือเป็นจำนวนมาก หากเกิดข้อผิดพลาดของระบบ เช่น ท่อน้ำรั่ว หรือหัว Senser แตกโดยไม่เกิดอัคคีภัยจริง ย่อมเกิดความเสียหายมาสู่หนังสือจากน้ำได้ จึงมีแนวคิดที่จะติดตั้งระบบ Pre – Action ในบริเวณที่อ่อนไหวต่อความเสียหาย ซึ่งระบบนี้เป็นระบบป้องกันอัคคีภัยแบบหนึ่งที่ทำหน้าที่เหมือนระบบโปรยน้ำฝอยปกติ แต่แตกต่างที่ระบบปกติก่อน การที่จะฉีดน้ำดับเพลิงกล่าวคือ ระบบโปรยน้ำฝอยอัตโนมัตินั้น โดยปกติจะท่อเปียก ซึ่งมีน้ำอัดความดันตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะลอยขึ้นไปกระทบกับหัวฉีดเมื่อถึงอุณหภูมิที่กำหนดไว้ หัวโปรยน้ำจะแตก และโปรยน้ำออกมาดับเพลิงซึ่ง ระบบนี้จะต้องมีเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันในท่อ และอัดแรงในเส้นท่อ เพื่อที่ระบบจะทำงานโดยอัตโนมัติ เช่นเดียวกับระบบ Pre – Action แต่ขั้นตอนการทำงานจะแตกต่างกัน กล่าวคือ โดยปกติ จะไม่มีน้ำอยู่ในเส้นท่อของระบบ ในขณะนั้นก็จะส่งสัญญาณเตือนภัยให้สามารถเข้าไปตรวจสอบหรือแก้ไขเบื้องต้นได้ ในกรณีอุปกรณ์ติดขัด โดยไม่เกิดไฟไหม้จริงๆ หรืออาจเป็นไฟ หรือควันเล็กน้อยที่สามารถดับได้โดยไม่ใช้น้ำ แต่ในกรณีไฟไหม้จริงระบบก็ทำงานอัตโนมัติเหมือนระบบโปรยน้ำฝอยปกติ

สำหรับห้อง Main

ระบบป้องกันไฟไหม้ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับอาคารใหญ่ โดยเฉพาะศูนย์หนังสือและศูนย์นิทรรศการ จะต้องมีความมั่นใจว่า ทุกๆ ระบบภายในอาคารมีความปลอดภัย จึงควรพิจารณาสิ่งต่างๆ ดังนี้

- อาคารใช้วัสดุทนไฟ โดยเฉพาะโครงสร้างของอาคาร พื้น ผนัง เพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หากจุดต้นกำเนิดของเพลิงไหม้ ได้อย่างรวดเร็วที่สุดควรติดสัญญาณแจ้งเหตุร้าย
- ให้เก็บวัสดุอุปกรณ์จำพวกใส่ตัทศน์ อุปกรณ์ต่างๆ เก็บวัสดุที่จัดแสดงหรือห้องเครื่องที่เป็นวัสดุติดไฟได้ง่าย ต้องเตรียมเครื่องมือดับเพลิงพิเศษไว้ในห้อง
- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่ง จะทำการปิดกั้นอาคารส่วนนั้น ซึ่งจะมีประตูทนไฟกันไฟไม่ให้ลุกลาม
- ภายในอาคารจะต้องมีระบบดับเพลิง เช่น ระบบฉีดน้ำอัตโนมัติ ระบบน้ำยาเคมี
- ส่วนเซอร์วิส คอร์ต จะต้องทนไฟ และมีส่วนปิดกั้นไม่ให้ไฟลุกลาม ไปส่วนนั้นได้
- พนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่ทำงานอยู่ในอาคาร จะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดับเพลิงทางหนีไฟ

การออกแบบต้องคำนึงถึงทางหนีไฟ เพียงพอ มีอัตราดังนี้

ตารางที่ 3.31 ข้อกำหนดในการออกแบบทางหนีไฟ

จำนวนคน	จำนวนทางหนีไฟ1-60
1-60	1
61-600	2
601-1000	3
1001-1400	4
1401-1700	5
1700-2000	6

ทางหนีไฟ ประกอบด้วย บันไดหนีไฟ ช่องแสงสว่างฉุกเฉิน ป้ายลูกศรบอกชี้ทางออกสถานที่ สามารถมองเห็นได้ง่านในสถานที่

3.3.8 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารมี 2 ระบบ คือ

ก.ระบบไฟฟ้า กำลังขนาด 380 โวลท์ 3 เฟส 4 สาย 50 รอบ / วินาที ใช้กับเครื่องและอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ลิฟต์และอื่นๆ

ข.ระบบไฟฟ้า ขนาด 220 โวลท์ เฟสเดียว 50 รอบ / วินาที สำหรับใช้กับไฟฟ้าแสงสว่างไฟฟ้าแรงสูงสายประธานที่เข้ามาในโครงการเป็นสายขนาด 24 KV 3 เฟส 50 รอบ/วินาที โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้อยสายเคเบิลในท่อโลหะฝังดิน จากสายประธานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เข้าไปยังหม้อแปลงไฟฟ้าในชั้นล่างของอาคาร

3.3.9 การวิเคราะห์ระบบแสงสว่าง

การควบคุมการเปิด - ปิดไฟ ทั้งอาคารควบคุมจากห้องควบคุม การออกแบบไฟฟ้าและแสงสว่างจะเป็นไปตามมาตรฐาน IES โดยให้ระดับแสงสว่างเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละพื้นที่ และพิจารณาจากพระราชบัญญัติการส่งเสริมการประหยัดพลังงาน พ.ศ.2535 ที่ที่ค่ากำลังไฟฟ้าแสงสว่างสูงสุดไม่เกิน 16 วัตต์ / ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งานอาคารไม่รวมพื้นที่จอดรถ ดังนั้นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน จึงถูกพิจารณาให้นำมาใช้ให้เหมาะกับการใช้งานภายในอาคาร

3.3.10 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ระบบไฟฟ้าสำรอง แบ่งออกเป็น 2 ระบบคือ ระบบที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล ระบบอัตโนมัติ ซึ่งจ่ายไฟให้อุปกรณ์ที่สำคัญเช่น ลิฟต์ เครื่องสูบน้ำ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ฯลฯ ภายในระยะเวลา 10 วินาที หลังจากไฟฟ้าดับ และอีกระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน เป็นอุปกรณ์ที่ให้ความสว่างในกรณีที่ไฟฟ้าภายในอาคารดับโดยจะรับไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ สามารถให้แสงสว่างได้นานถึง 2 ชั่วโมง เป็นอย่างน้อย ซึ่งจะติดตั้งตามจุดต่างๆ ของโครงการ

3.3.11 การวิเคราะห์ระบบโทรศัพท์

ระบบที่เลือกคือ ระบบ PABX ให้มีระบบโทรศัพท์ ผ่านตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติเป็นชนิด DIGITAL SPC (STORE PROGRAM CONTROL) ตามมาตรฐาน CCIT สามารถรองรับระบบ ISDN จากองค์การโทรศัพท์และได้เพิ่มเติม FEATURE พิเศษอื่น ๆ แผลงต่อสายโทรศัพท์ในอาคารใช้ชนิด CROSS CONNECT TYPE ซึ่งสามารถเสียบเครื่องมือเข้า แยกสายภายในและภายนอกได้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบสาย ในแผลงต่อสายรวมนี้ จะติดตั้งอุปกรณ์ฟ้าผ่าสำหรับสายที่มาจากภายนอกตามมาตรฐานขององค์การโทรศัพท์

3.3.12 การวิเคราะห์ระบบสัญญาณคอมพิวเตอร์

การออกแบบระบบ สายสัญญาณคอมพิวเตอร์ จะเป็นระบบ LOCAL AREA NETWORK เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ภายในอาคาร โดยออกแบบเป็น BACKBONE NETWORK โดยจะมีห้องควบคุมเครือข่ายซึ่งติดตั้ง MAIN SAVER โดยเป็นจุดศูนย์กลางเชื่อมต่อการทำงานระหว่างภายนอก และภายในอาคารจากห้องควบคุม โดยมีการเดินสายใยแก้วผ่าน RISER DUCT ไปยังชั้นต่างๆเพื่อยึดเข้ากับ BACK PANEL BOARD เข้าห้องเครือข่ายย่อย และมี การกระจายเครือข่ายย่อยโดยใช้สาย UTP CAT 50 KD BACK PANEL ไปยังผู้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.13 การวิเคราะห์ระบบป้องกันฟ้าผ่า

เป็นระบบการกระจายประจุ หัวล่อฟ้ามีลักษณะมีเป็นหัวเข็มเพื่อใช้ถ่ายประจุการติดตั้งหลักล่อฟ้า ตามมาตรฐานทั่วไป จะกำหนดตามลักษณะส่วนบน หรือหลังคาของอาคารการติดตั้งคำนึงถึงเส้นทางการเดินทาง การเดินทางของประจุไฟฟ้าที่ต้องสั้นที่สุด การติดหลักสายดินในปัจจุบัน นิยมใช้หลักสายดินเป็นแท่งเหล็กกลมหุ้มทองแดง เพื่อป้องกันการผุกร่อน ของเหล็กจำนวนสายดินมากขึ้นกับค่าความต้านทานไฟฟ้าของระบบ

3.4 การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522) กฎกระทรวงฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2527)

สรุปข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

- สำนักงาน หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นพื้นที่ที่ใช้ทำการ
- อาคารขนาดใหญ่ หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร เป็นที่ประกอบกิจการประเภทเดียวกัน หรือหลายประเภท โดยมีความสูงนับจากถนนตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป และมีพื้นที่รวมทุกชั้นในหลังคาเดียวกัน 1,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังคาเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร
- กำหนดให้อาคารประเภทสำนักงานที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไปหรืออาคารใหญ่ จะต้อง มีพื้นที่จอดรถยนต์และมีทางเข้า – ออก รถยนต์
- ต้องมีพื้นที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่ ห้องโถง 10 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 60 ตารางเมตร
- ห้องโถงขนาดใหญ่ ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่ห้องโถง 10 ตารางเมตร เศษ ของ 10 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 10 ตารางเมตร
- อาคารประกอบกิจการขนาดใหญ่ให้มีพื้นที่ จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่อาคาร 120 ตารางเมตร เศษของ 120 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 120 ตารางเมตรต่อ 1 คัน
- ที่จอดรถยนต์ 1 คัน พื้นที่จอดเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร
- ที่จอดรถยนต์ ต้องอยู่บริเวณของอาคาร หากอยู่นอกบริเวณอาคาร ต้องมีทางไปสู่อาคารไม่เกิน 200 เมตร
- ทางเข้าออกรถยนต์ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การนำเสนอผลงาน

4.1 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบอาคารศูนย์นิทรรศการ มาจากการนำเอา พื้นที่ธรรมชาติที่มีอยู่ ที่ยังไม่มีอาคารสร้างอาคาร ให้นำมาเป็นตัวเชื่อมในการออกแบบอาคาร เพื่อให้อาคารเป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติ โดยที่ไม่ทำลายธรรมชาติ ให้มากจนเกินความจำเป็น



ภาพที่ 4.1 ภาพแสดงแนวความคิด

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการพัฒนา มากจึงทำให้เด็กและเยาวชน มีการติดเทคโนโลยีที่สามารถ ทำลายมากกว่าการสร้างสรรค์ เช่น ร้านเกมส์ เว็บโป๊ เกมส์ hi5 เป็นต้น ทำให้ความสนใจทางด้าน วัฒนธรรมของผู้คน มีความสนใจน้อยลง และจะถูกกลบเลือนหายไปจากหน้าประวัติศาสตร์ของไทย หากประชาชนชาวไทยไม่คิดที่จะสนใจในวัฒนธรรมของชนชาติตนเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสร้างพื้นที่โดยรอบอาคาร ใช้เป็นสวนสาธารณะ เพื่อที่จะเป็นการทำให้ พื้นที่ในการ ออกแบบได้เกิดประโยชน์หรือมีการได้ใช้พื้นที่แก่ผู้ที่มาใช้บริการ การใช้สวนสาธารณะเป็นตัวช่วย ในการดึงดูดผู้คน ให้เข้ามาใช้บริการภายในอาคาร และพื้นที่โดยรอบ การออกแบบอาคารโดย คำนึงถึงการใช้สอย ของผู้ใช้ให้มากที่สุด และให้เกิดความสะดวกสบาย ในแต่ละชั้นต้องมีการ เชื่อมต่อกัน และมีความต่อเนื่องกันทั้งในด้านมุมมอง และพื้นที่ใช้สอย การใช้การร่นระดับของดิน มาช่วยในการกลบอาคารในบางส่วน ให้อยู่ภายในพื้นที่สีเขียว การสร้างพื้นที่สีเขียวให้มีร่มเงาเพื่อ ประโยชน์ในด้านการคลายความร้อน และการระบายอากาศ



ภาพที่ 4.2 ภาพแสดงแนวความคิดในการออกแบบ

4.2 ผลงานการออกแบบ

การสร้างอาคารทั้งหมดให้เป็นพื้นแผ่นเดียวกัน เชื่อมโยงกัน ตลอดจนจบอาคารหมุนเวียน ตามลักษณะการใช้งานของตัวอาคาร เน้นการเชื่อมต่อเนื่อง ของแต่ละชั้น ให้ดูเหมือนการเชื่อมต่อ อย่างไม่มีอะไรมากีดขวาง สามารถมองเห็นทะลุ และเหมาะสมกับการใช้งานที่มีลักษณะเชื่อมต่อกันในด้านต่างๆ รวมไปถึงในเรื่องมุมมองทั้งภายในและภายนอกของตัวอาคารที่ก่อสร้าง ที่มีผลต่อ อาคาร และผู้ใช้อาคาร รวมไปถึง อาคารข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ การออกแบบจึงจะทำให้ ส่งผลในด้านลบให้น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สภาวะปัจจุบัน ในเมืองไทยทั่วไป ทุกสถานศึกษาที่เรียกว่า วาดาร มักทำพื้นที่ที่เป็นสีเขียว หรือสีเขียวธรรมชาติ เป็นอย่างมากทางมีทางที่สามารถสร้างงานทางสถาปัตยกรรมที่ช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียว



การวิเคราะห์ของส่วนสาธารณะที่แยกออกไป



การวิเคราะห์ของสิ่งที่มีส่วนร่วมกับธรรมชาติ



การวิเคราะห์ทางด้านพฤติกรรมของมนุษย์



การวิเคราะห์องค์ประกอบโดยรวมที่ในมาจอกแบบ

พื้นที่ธรรมชาติ ดึงเข้ามาใช้พื้นที่มากที่สุด และนำมาใช้บริการ



การวางแบบอาคารโดยให้หลักความคิดการ ทำลายโซนพื้นที่สีเขียวที่น้อยที่สุด และลดระยะการเสริมในส่วนที่ถูกทำลายลงได้



เมื่อตัวอาคารเกิดขึ้นมา ก็ต้องมีส่วนช่วยในการให้ร่มเงา และไม่ขัดแย้งกับทางลมที่ตัวอาคารข้างเคียงที่อยู่โดยรอบ



ทางเดินบนลงเพื่อให้อากาศเกิดการหมุนเวียนมนุษย์ที่เดินลงมาทางด้านขึ้น



อาคารที่มีรูปทรงกลม โดดเด่นกับการใช้อาคารที่มีลักษณะการเดินบน



การระดับพื้นที่เป็นขั้นบันได ที่ระดับกันเป็นระดับต่างระดับ เพื่อเป็นการกลบอาคารบางส่วน



อาคารแยกประเภทการใช้งานตามระดับขึ้นลงของอาคาร



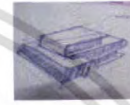
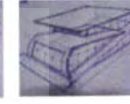
แต่ละชั้นของอาคารจะมีการเชื่อมต่องานกันทั้งอาคาร



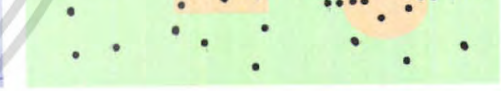
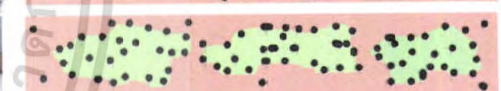
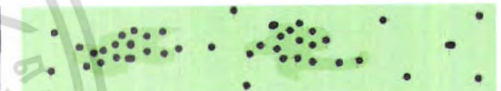
การรวมตัวกันของก้อน mass



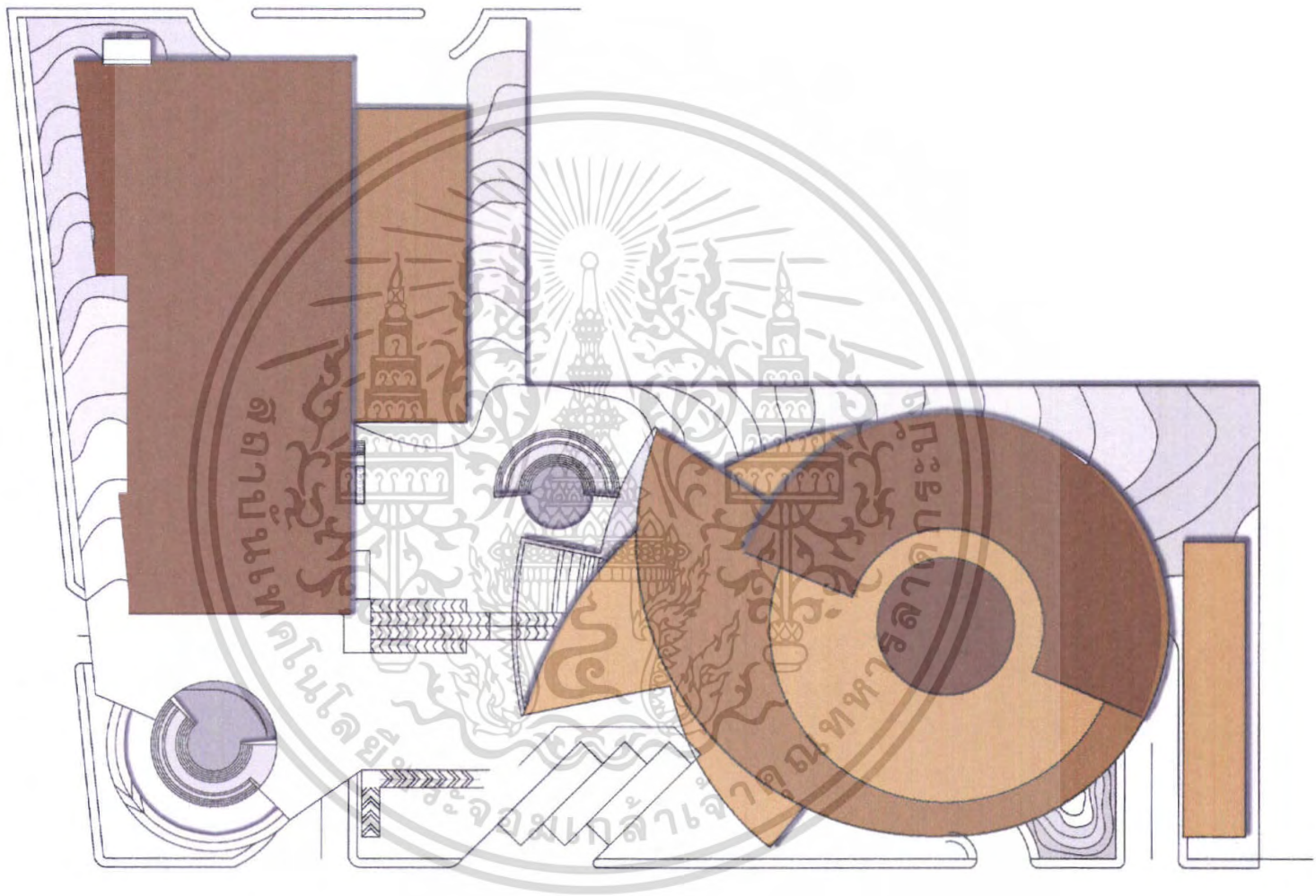
การสร้างอาคารให้เป็นพื้นที่เดียวกัน



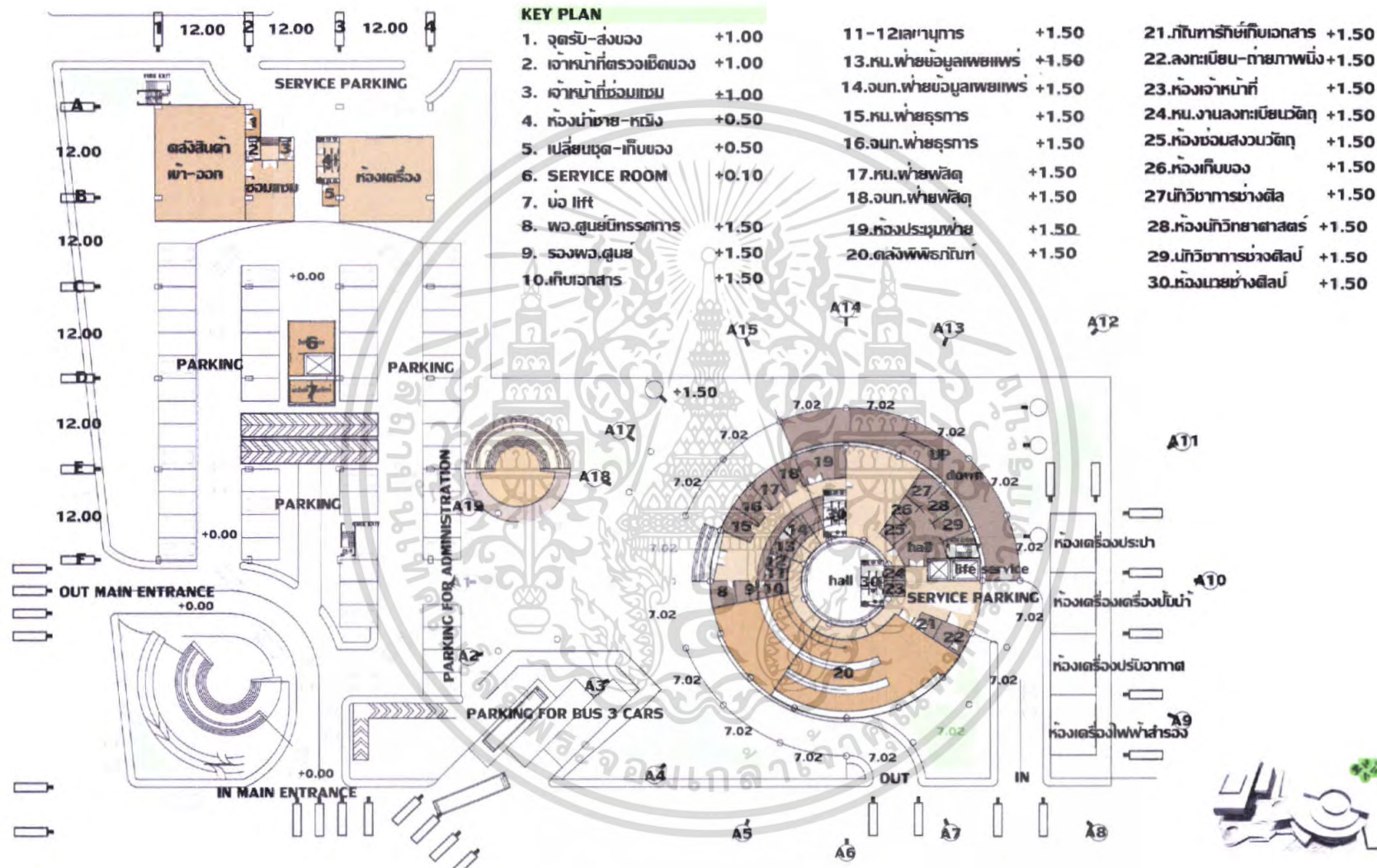
รูปแบบการวางแบบพยายามทำลายพื้นที่สีเขียวน้อยที่สุด ให้อาคารเชื่อมต่อกับพื้นที่ธรรมชาติให้มากที่สุด เพื่อดึงจุดเข้ามาใช้ตัวอาคาร โดยการที่อาคารพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่ให้อาคารเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่สีเขียว



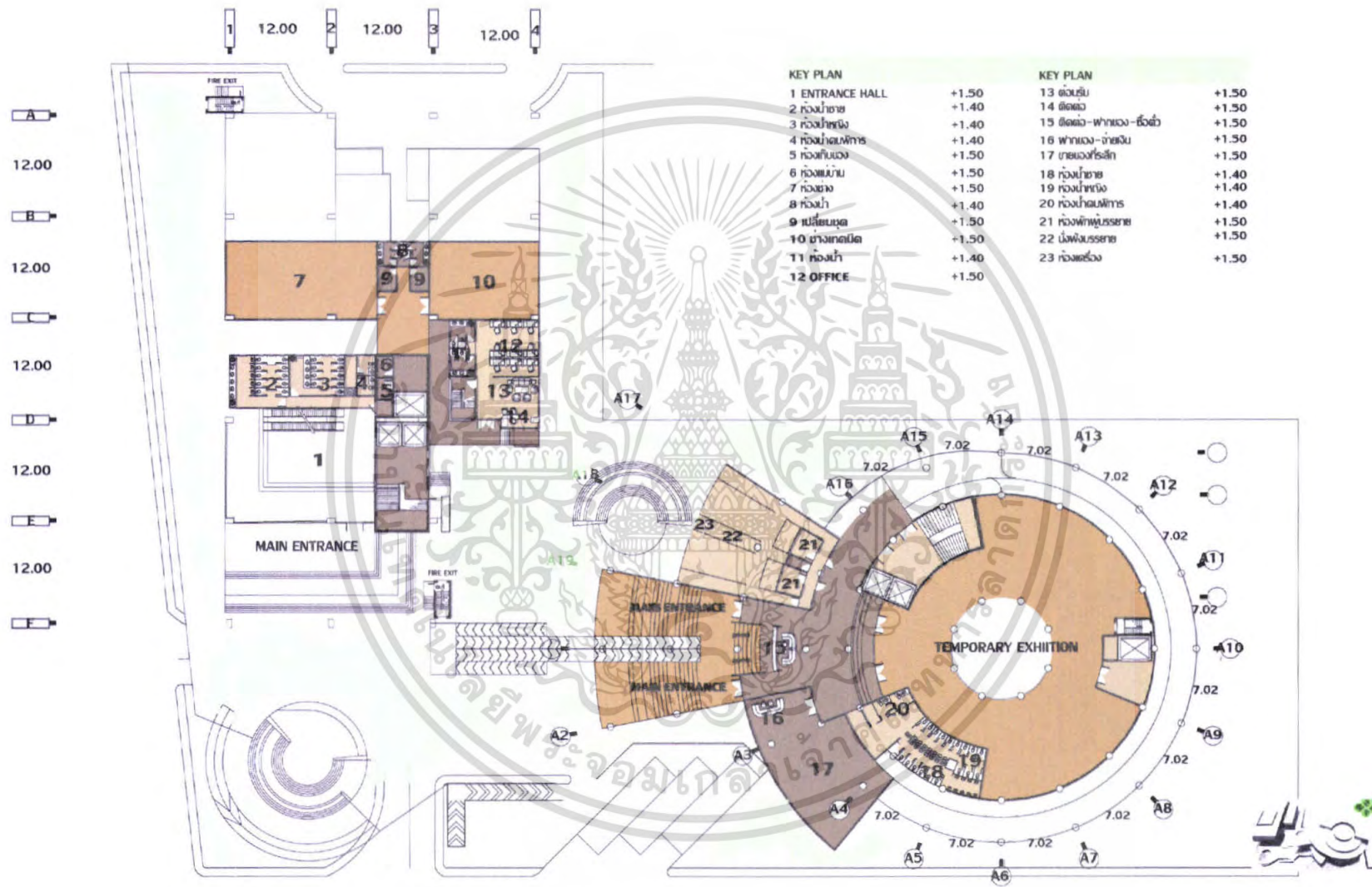
ภาพที่ 4.3 ภาพแสดงแนวความคิด



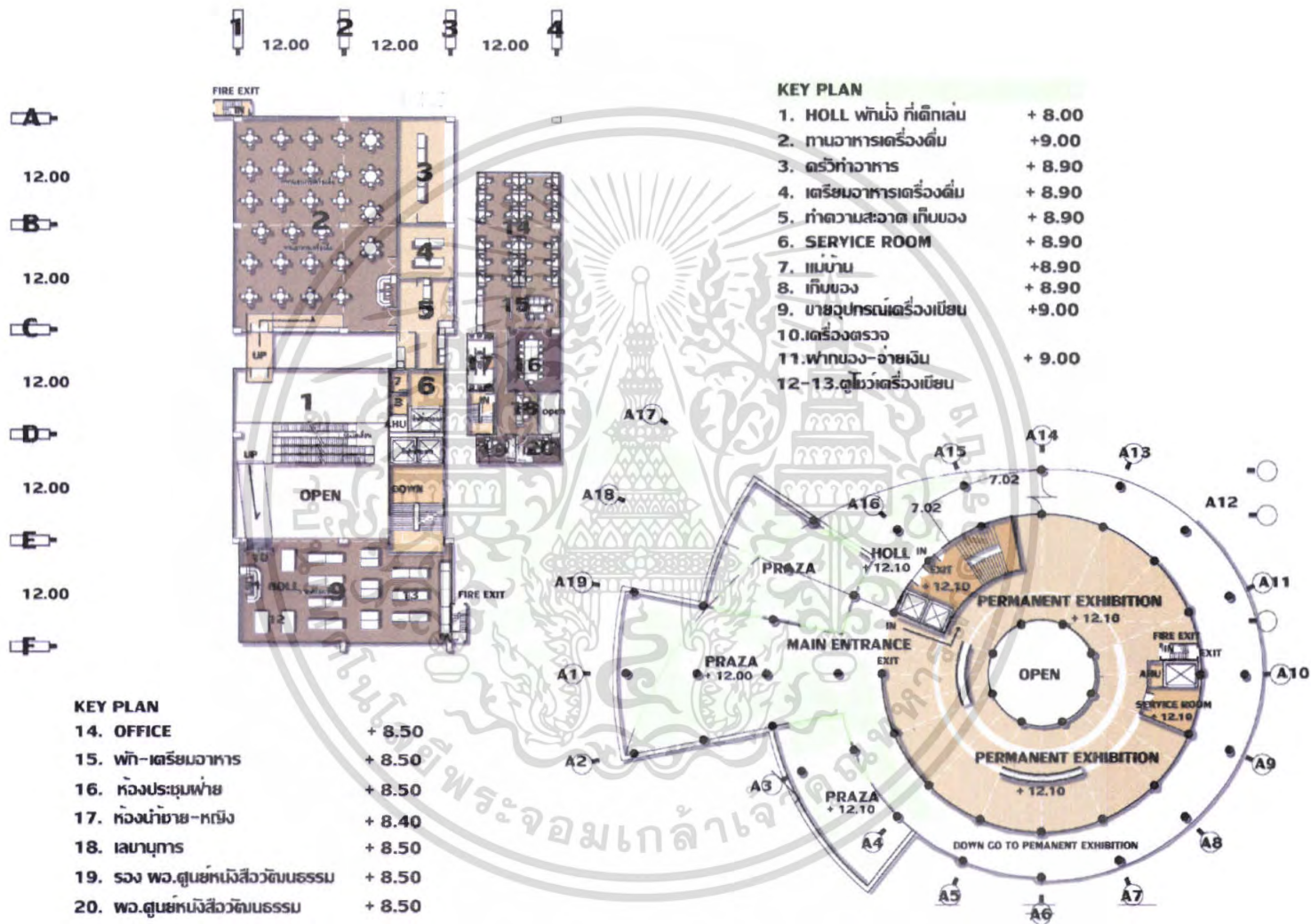
ภาพที่ 4.4 ภาพแสดงแบบผัง LAOUT PLAN.



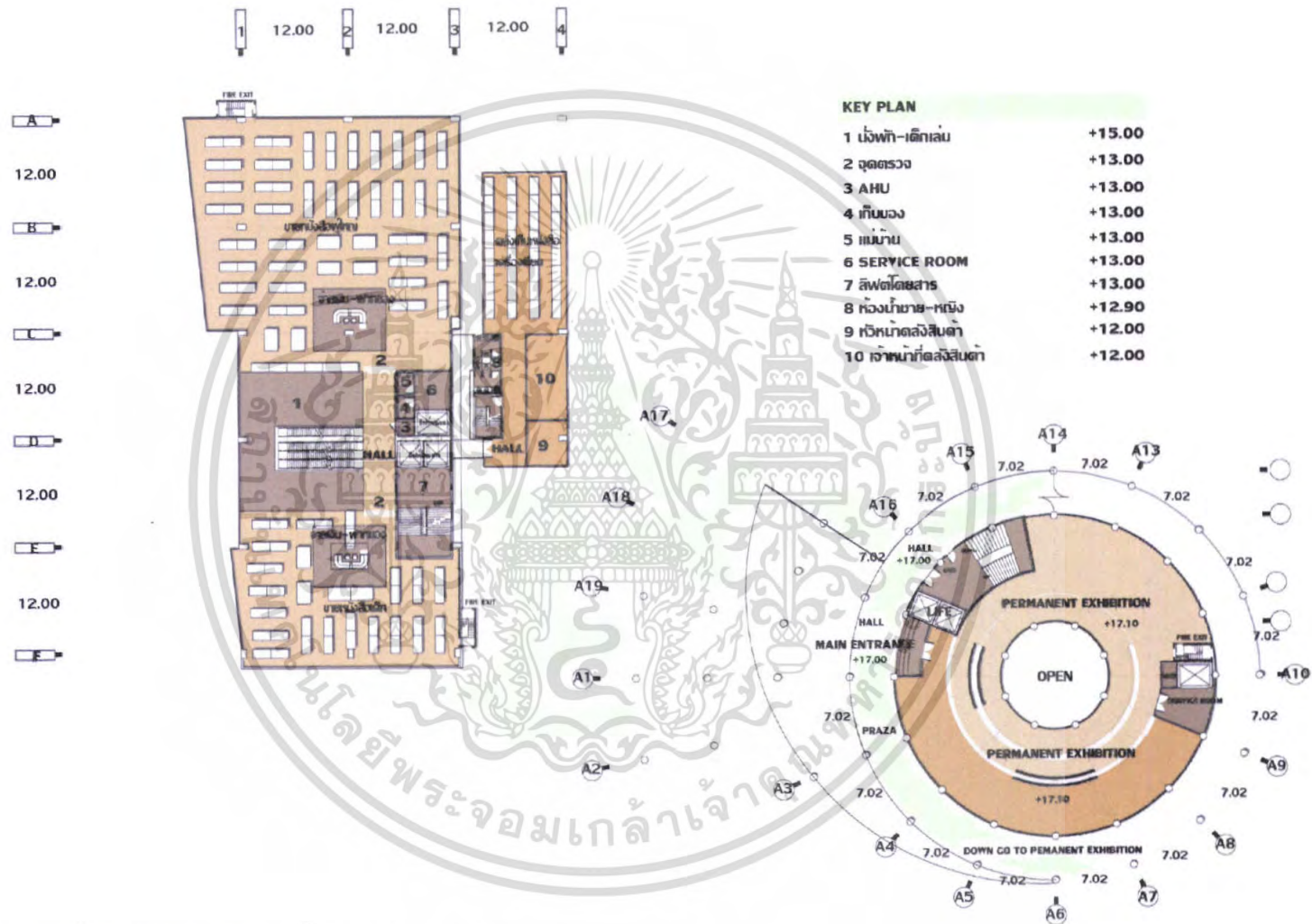
ภาพที่ 4.5 ภาพแสดงแบบชั้น GROUND FLOOR PLAN.



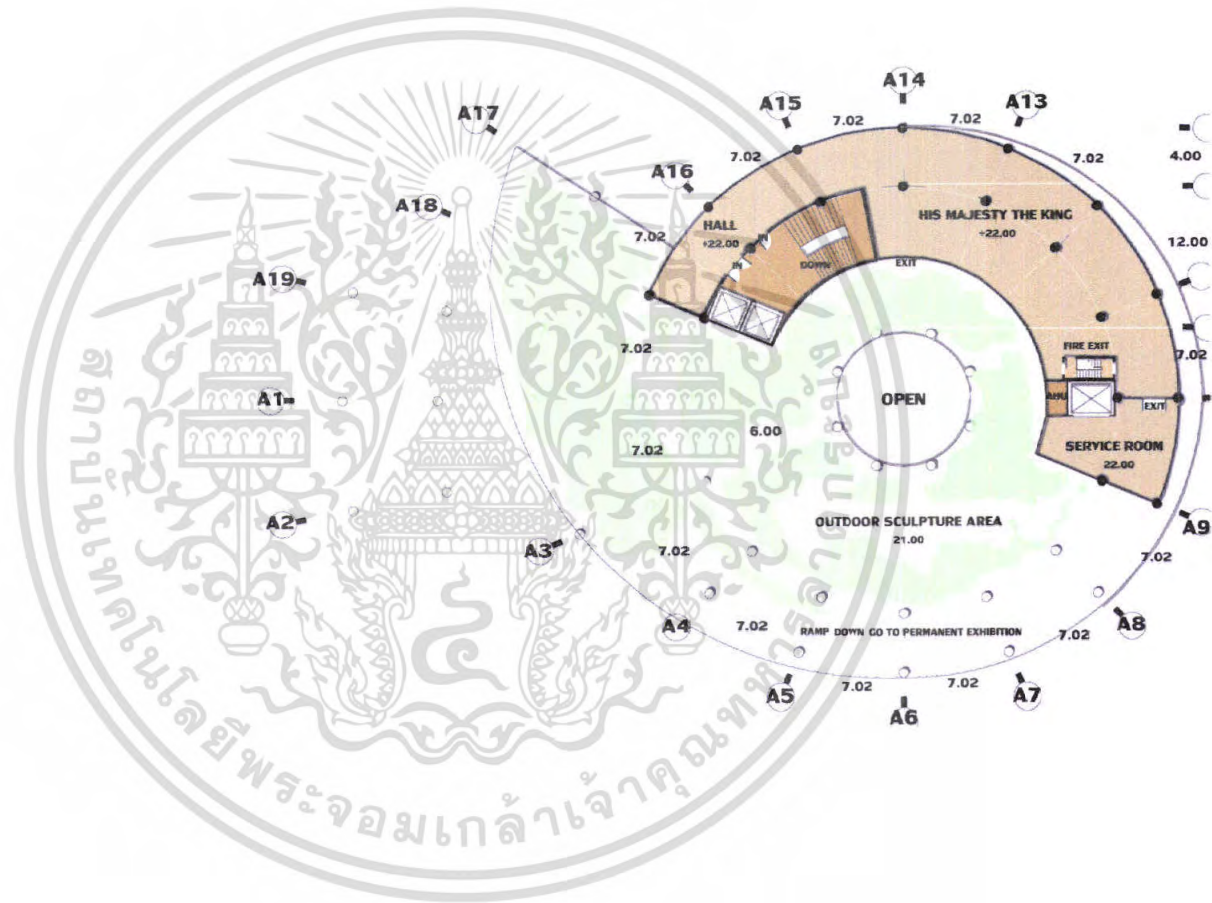
ภาพที่ 4.6 ภาพแสดงแบบชั้น 2 FLOOR PLAN.



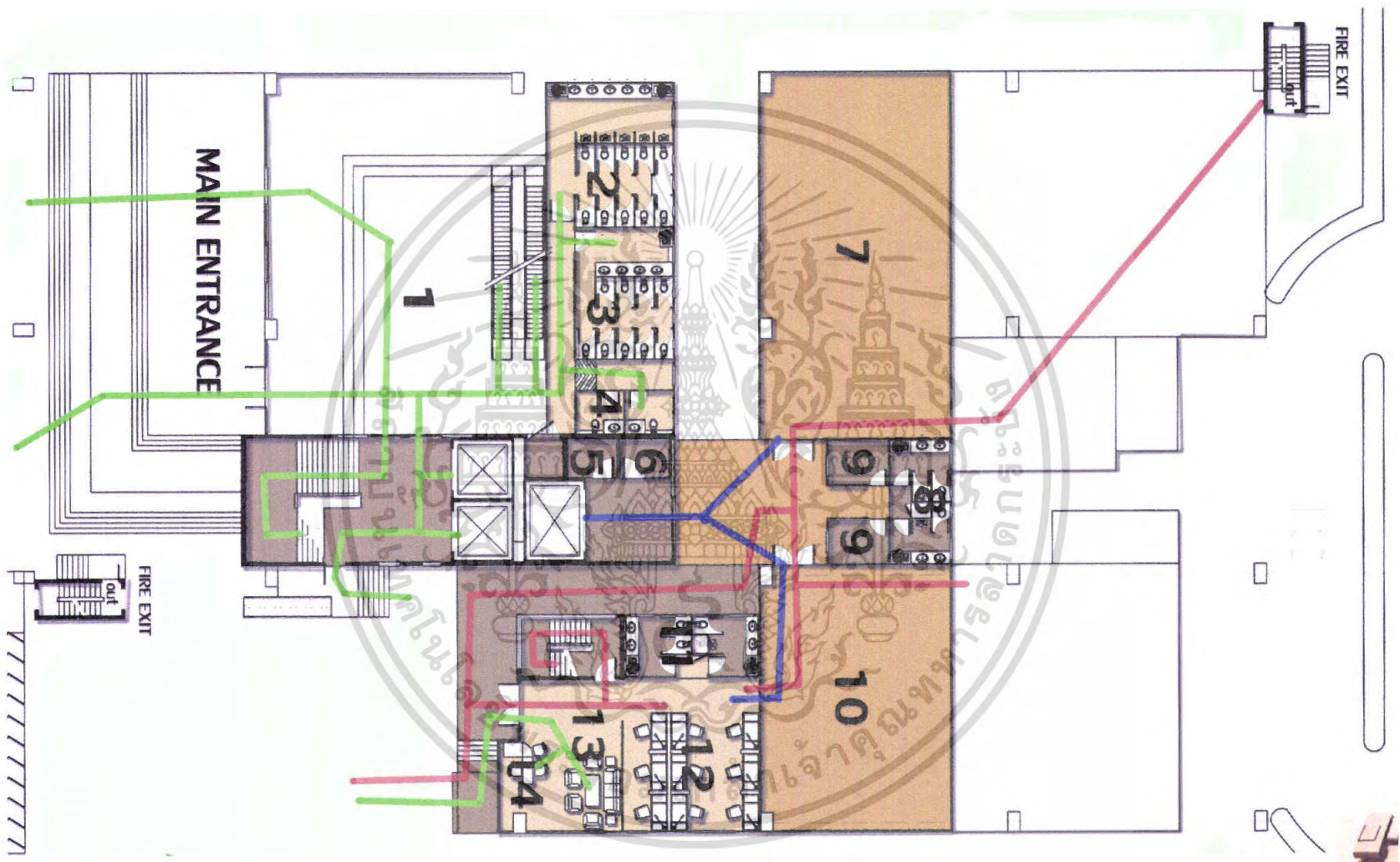
ภาพที่ 4.7 ภาพแสดงแบบชั้น 3 FLOOR PLAN.



ภาพที่ 4.8 ภาพแสดงแบบชั้น 4 FLOOR PLAN.



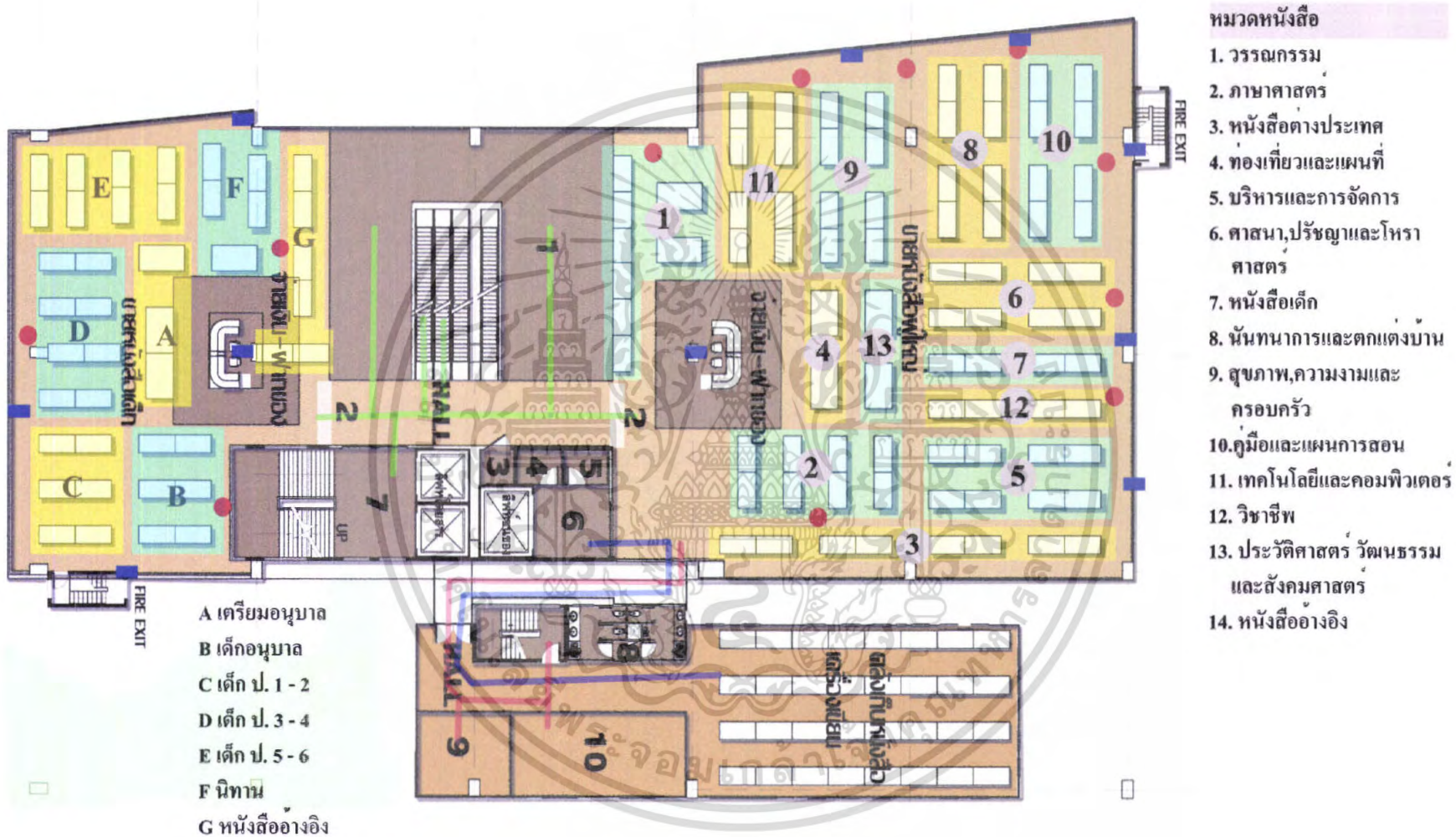
ภาพที่ 4.9 ภาพแสดงแบบชั้น 5 FLOOR PLAN.



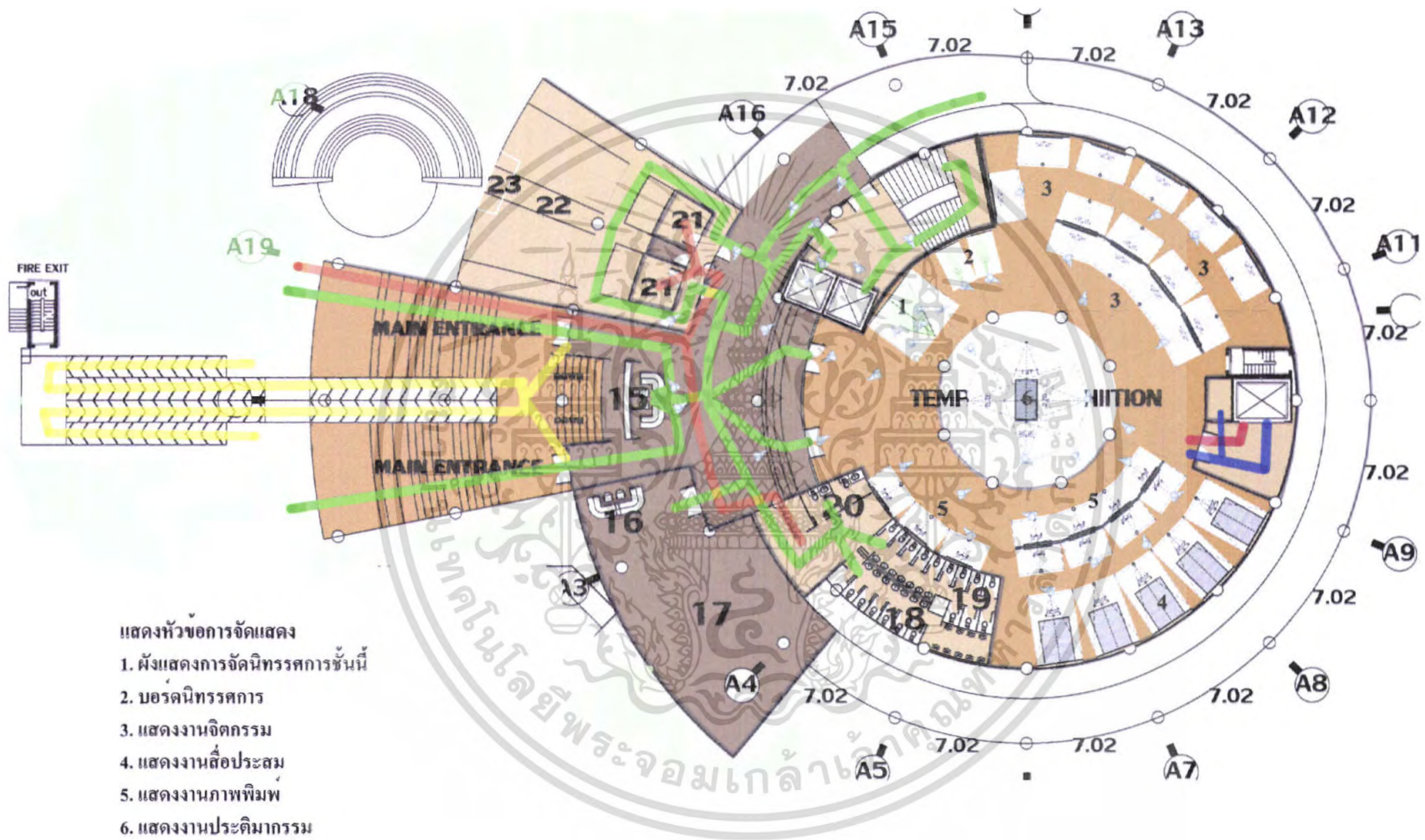
ภาพที่ 4.10 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 2 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการศูนย์หนังสือวัฒนธรรม



ภาพที่ 4.11 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 3 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการศูนย์หนังสือวัฒนธรรม



ภาพที่ 4.12 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 4 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการศูนย์หนังสือวัฒนธรรม

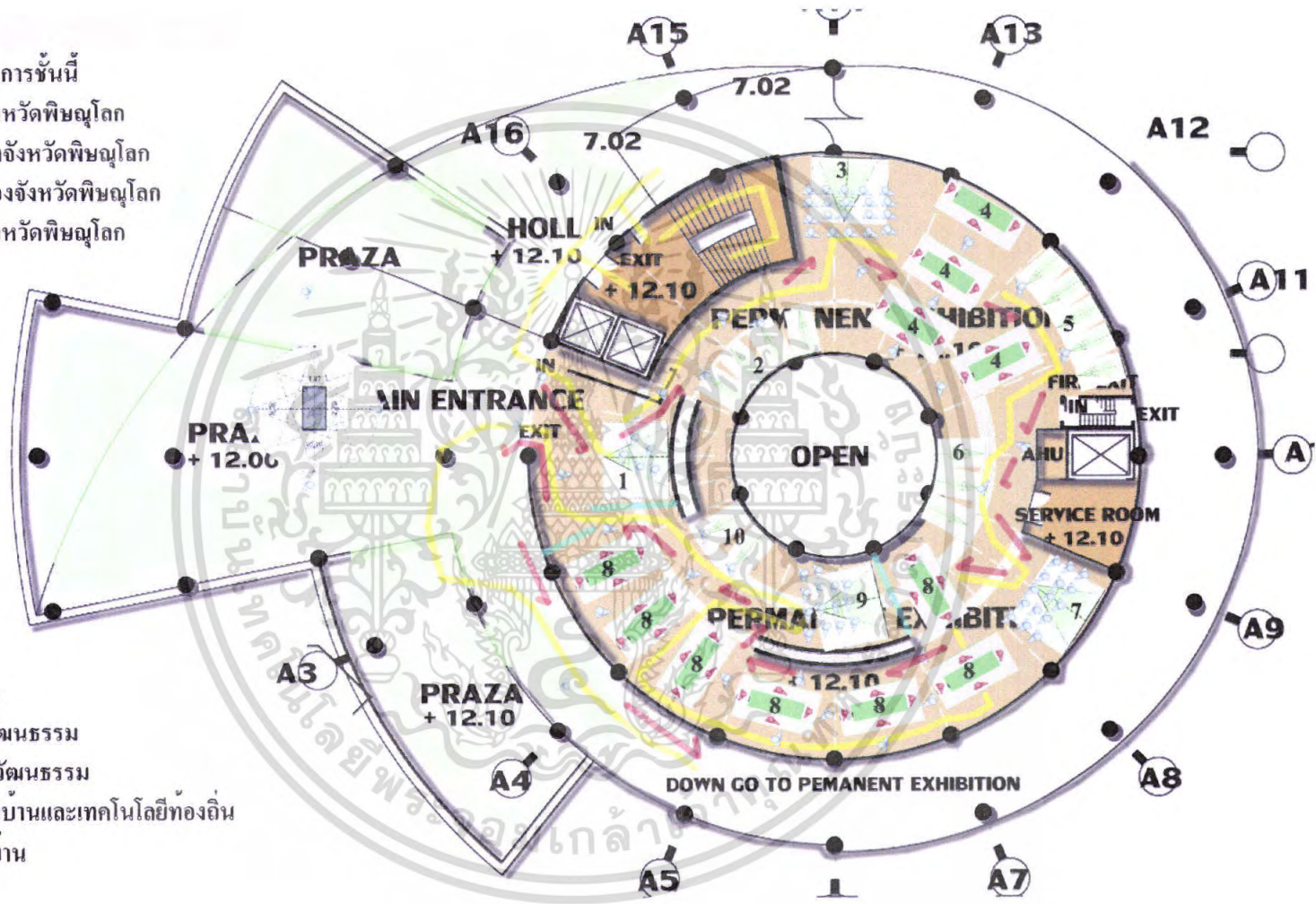


ภาพที่ 4.13 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 2 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม

แสดงหัวข้อการจัดแสดง

1. ผังแสดงการจัดนิทรรศการชั้นนี้
2. บอร์ดเอกลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก
3. VIDEO เอกลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก
4. MODEL เอกลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก
5. บอร์ดเอกลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก

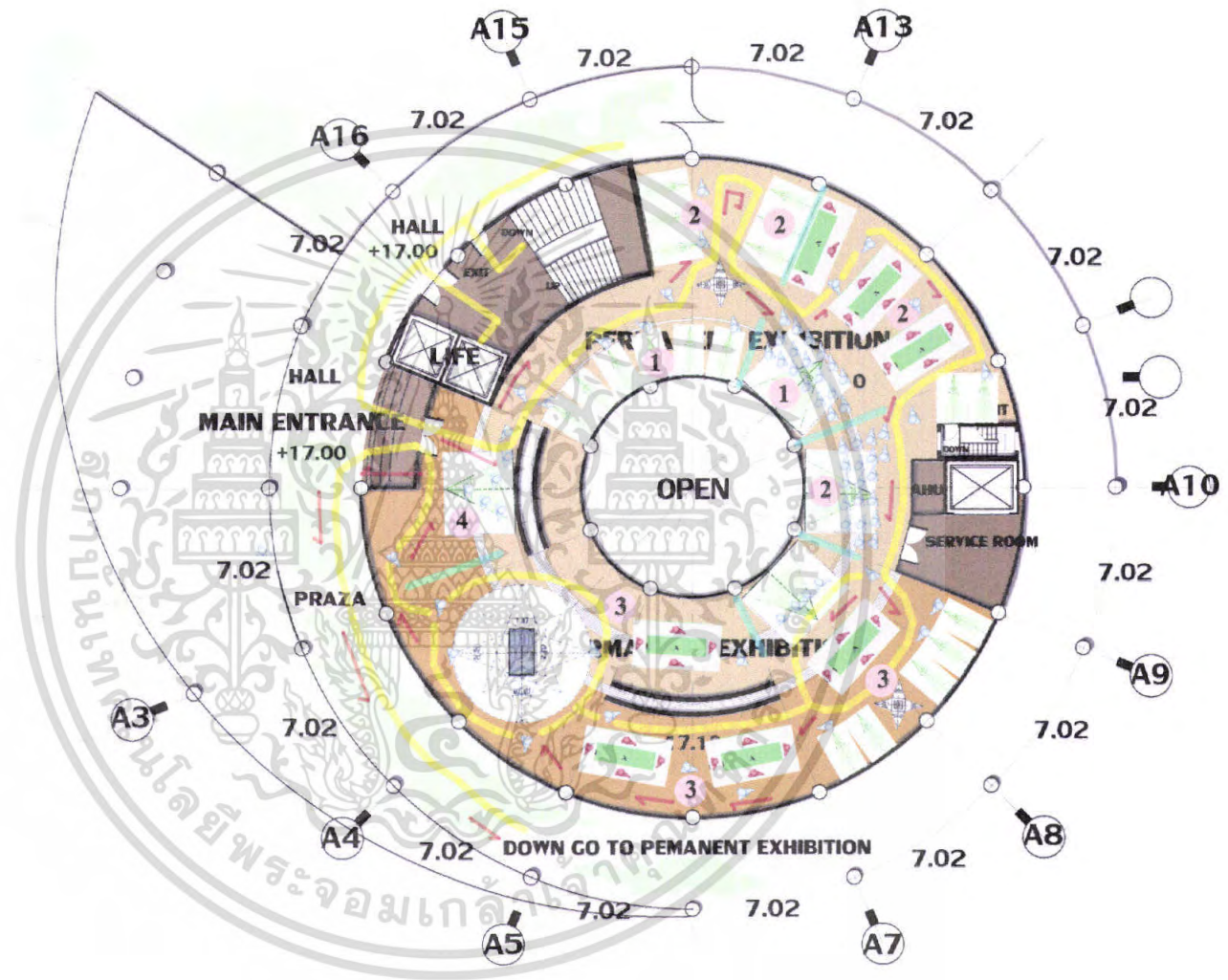
6. บอร์ดมรดกวัฒนธรรม
7. VIDEO บอร์ดมรดกวัฒนธรรม
8. MODEL บอร์ดมรดกวัฒนธรรม
9. VIDEO ภูมิปัญญาชาวบ้านและเทคโนโลยีท้องถิ่น
10. บอร์ดการละเล่นพื้นบ้าน



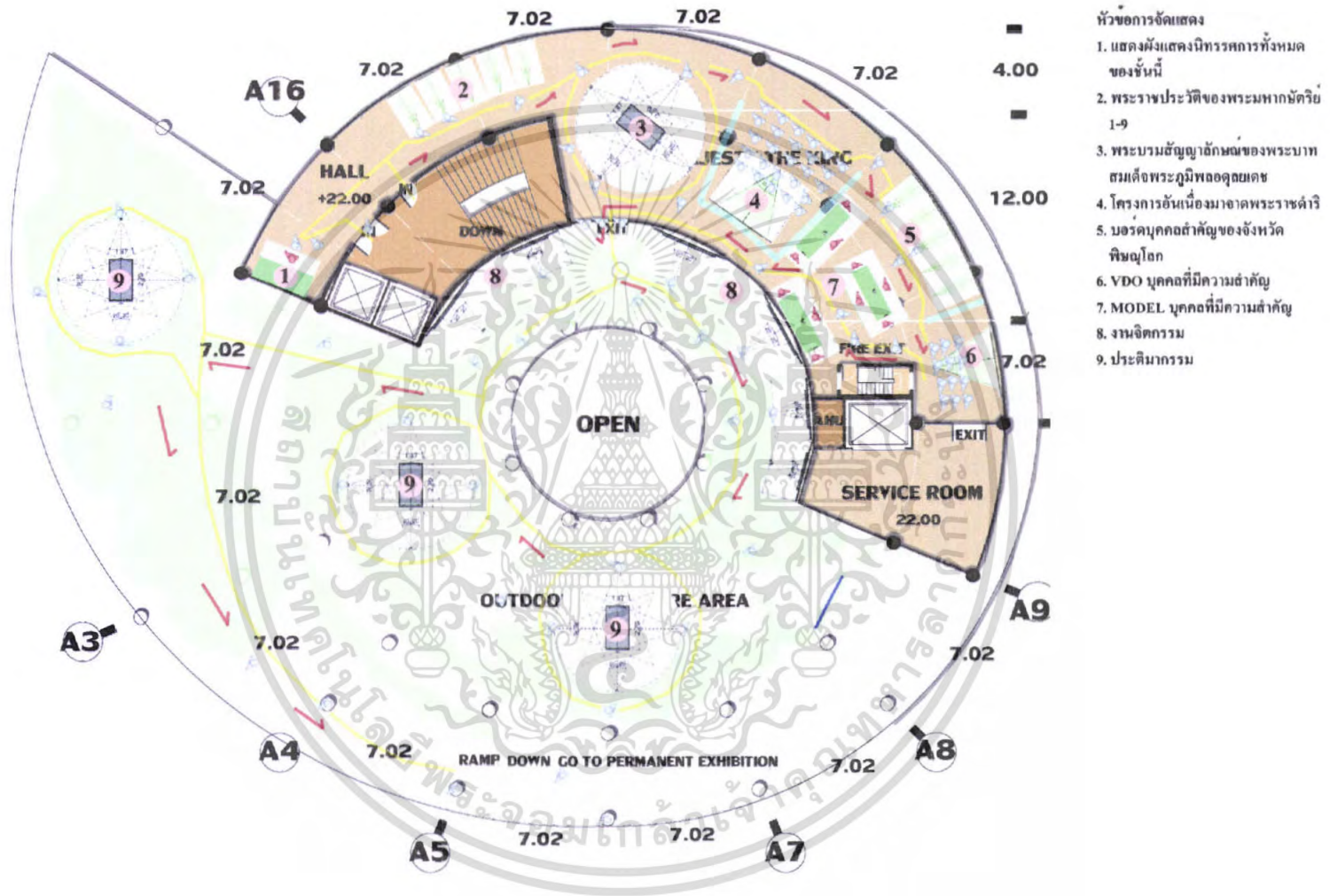
ภาพที่ 4.14 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 3 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม

หัวข้อการจัดแสดง

1. พัฒนาการทางประวัติศาสตร์
VIDEO การพัฒนาการทางประวัติศาสตร์
2. ลำดับการพัฒนาการทางประวัติศาสตร์
VIDEO ลำดับการพัฒนาการทางประวัติศาสตร์
3. มรดกทางธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่น
MODEL แสดงมรดกทางธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่น
VIDEO แสดงมรดกทางธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. ฟังแสดงการอันนิตรศการชั้นนี้



ภาพที่ 4.15 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 4 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม



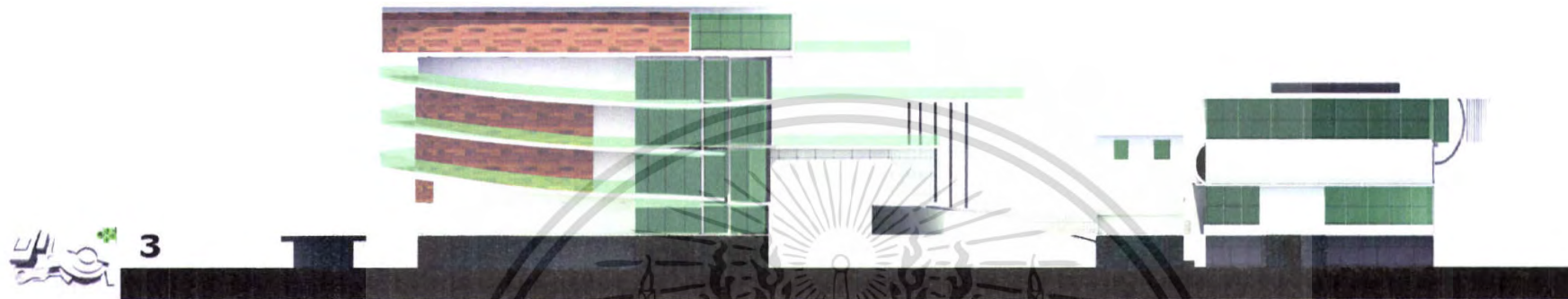
ภาพที่ 4.16 ภาพแสดงแบบขยายชั้น 5 FLOOR PLAN. ส่วนโครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม



ภาพที่ 4.17 ภาพแสดงรูปด้านทิศใต้



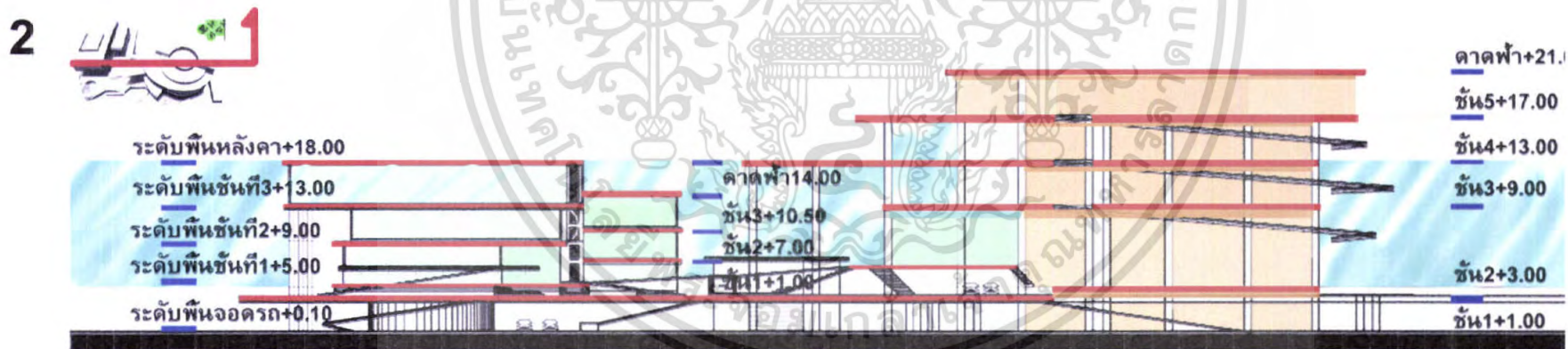
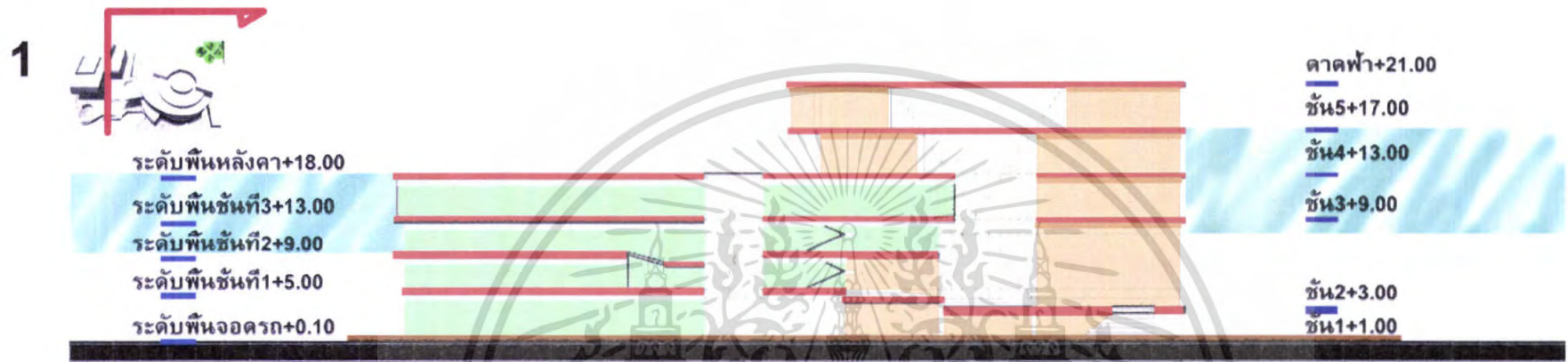
ภาพที่ 4.18 ภาพแสดงรูปด้านทิศตะวันออก



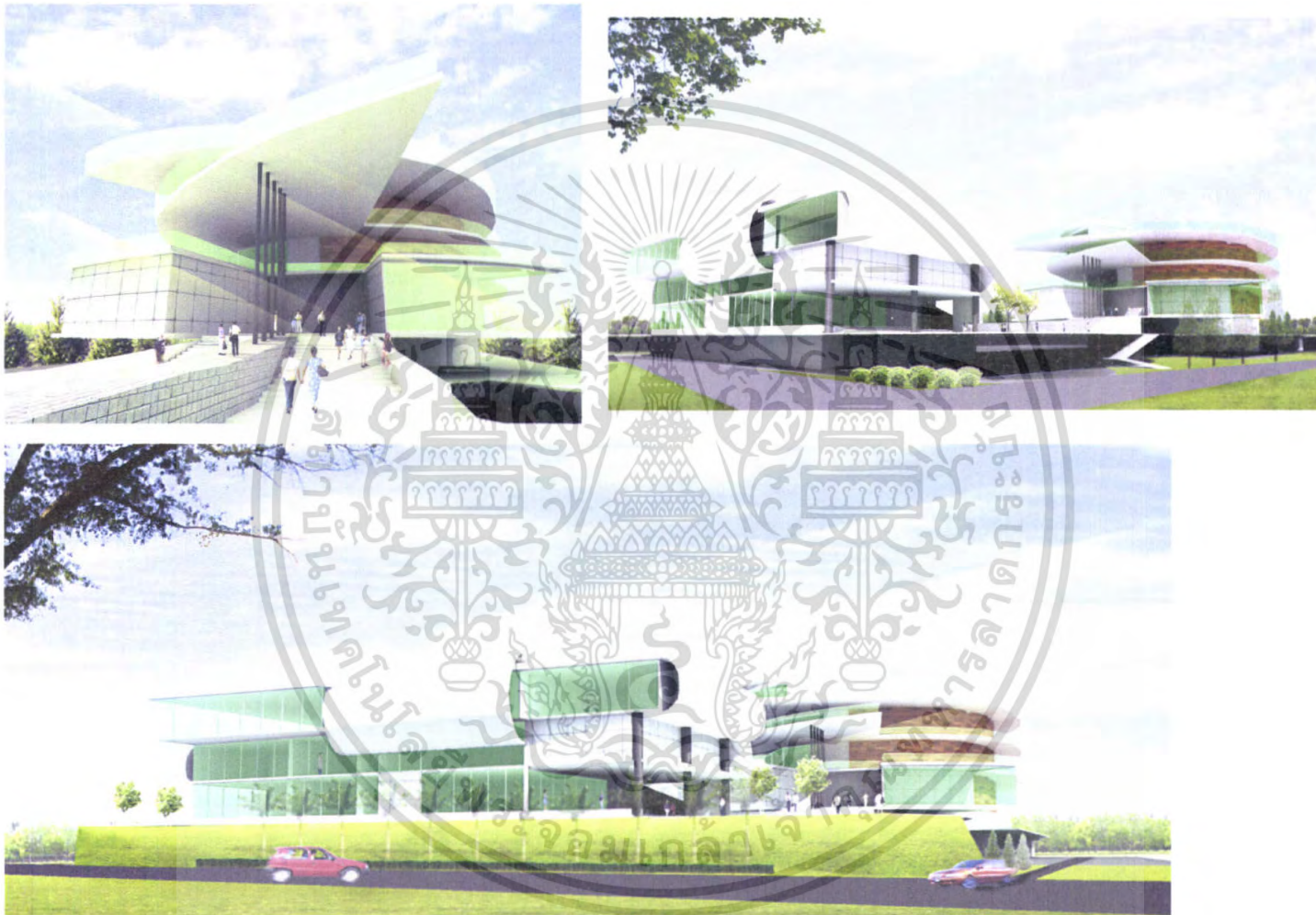
ภาพที่ 4.19 ภาพแสดงรูปด้านทิศเหนือ



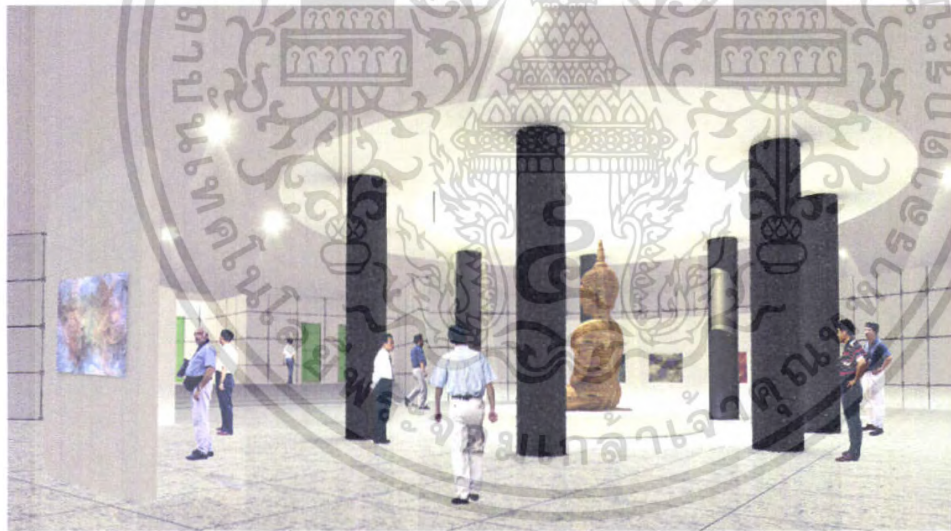
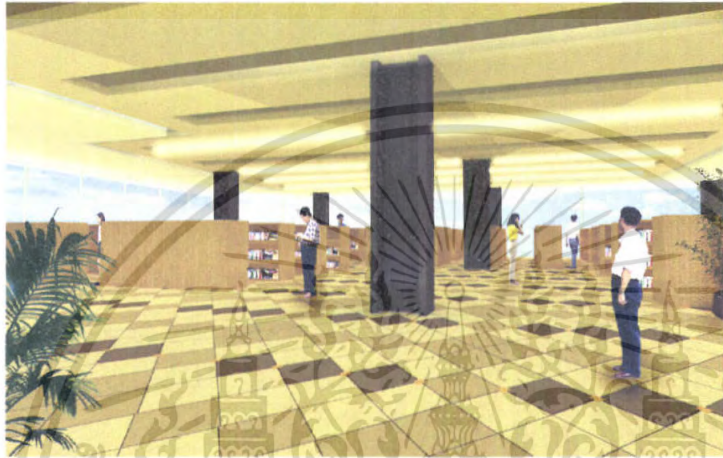
ภาพที่ 4.20 ภาพแสดงรูปด้านทิศตะวันตก



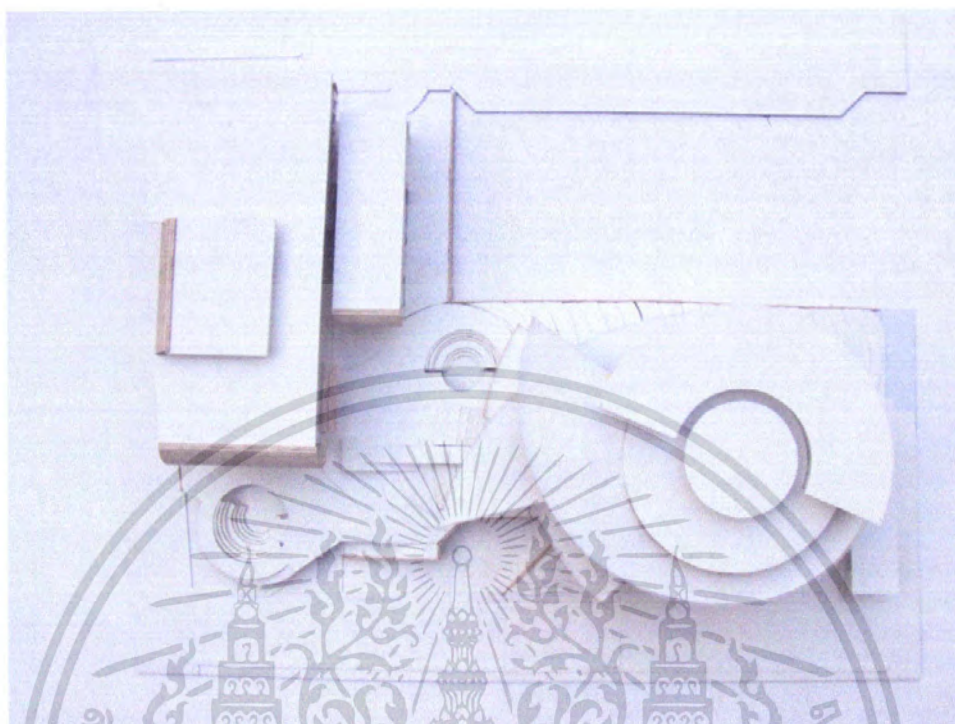
ภาพที่ 4.21 ภาพแสดงรูปตัดที่ 1 และรูปตัดที่ 2



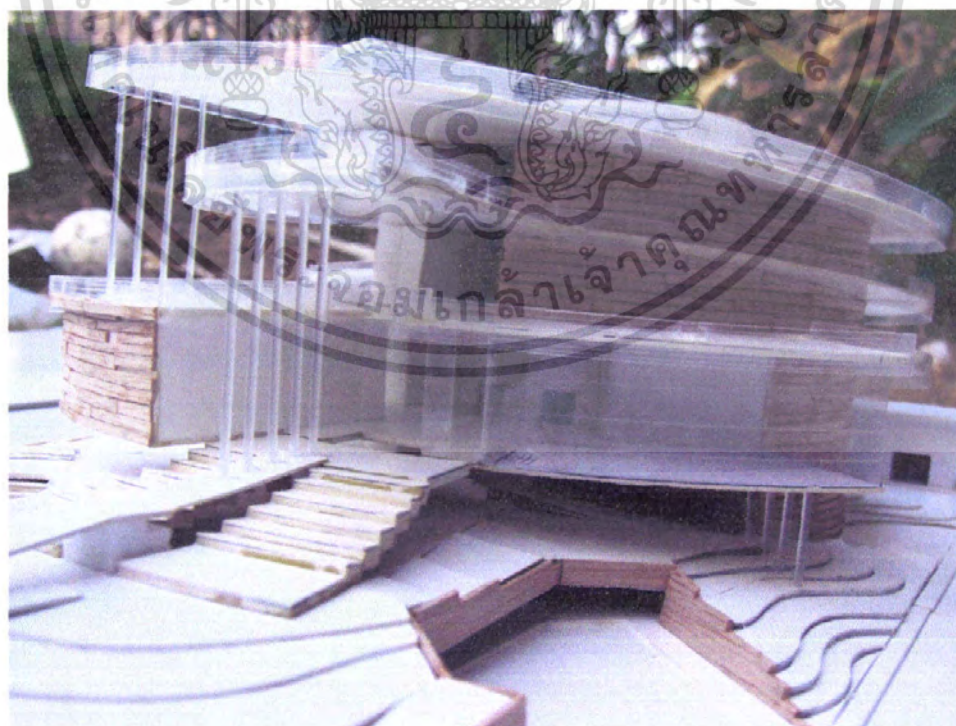
ภาพที่ 4.22 ภาพแสดงทัศนียภาพภายนอก



ภาพที่ 4.23 ภาพแสดงทัศนียภาพภายใน

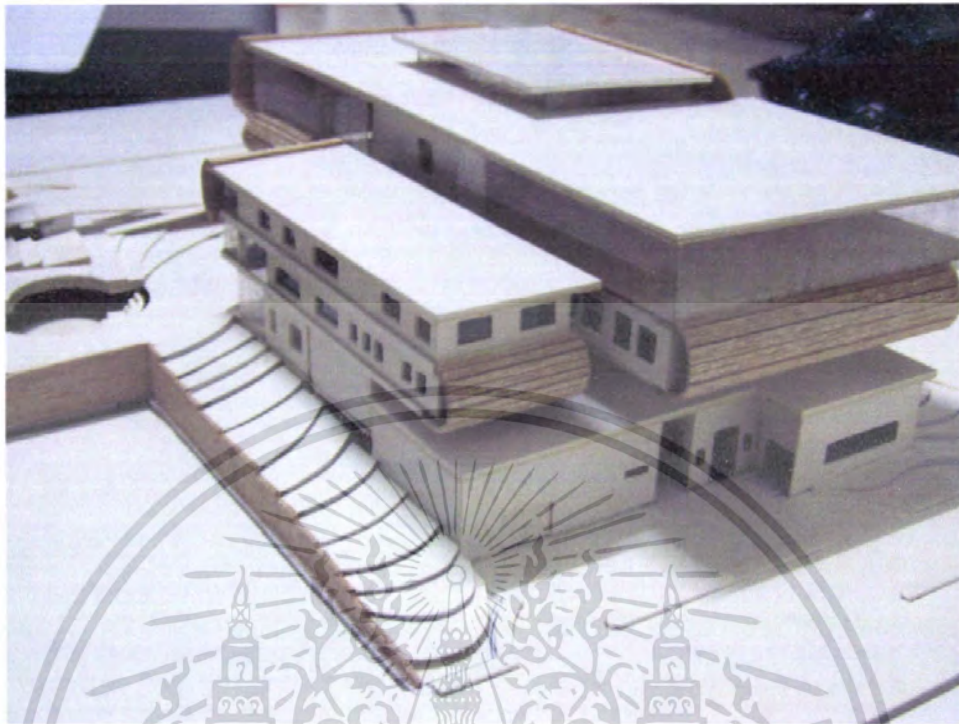


ภาพที่ 4.24 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 1

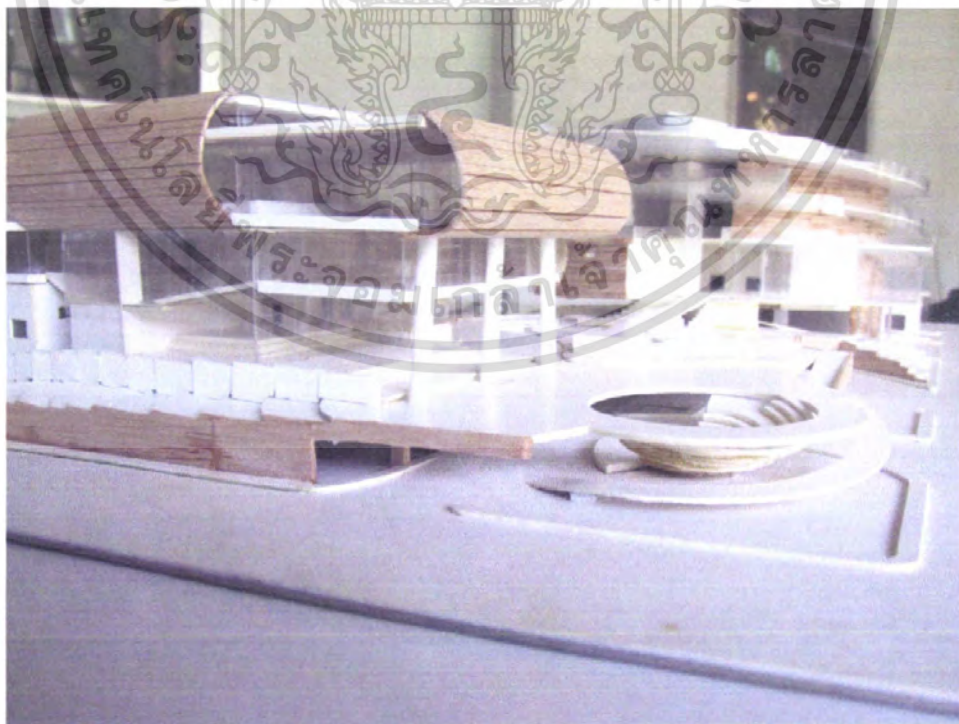


ภาพที่ 4.25 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 3



ภาพที่ 4.27 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 4

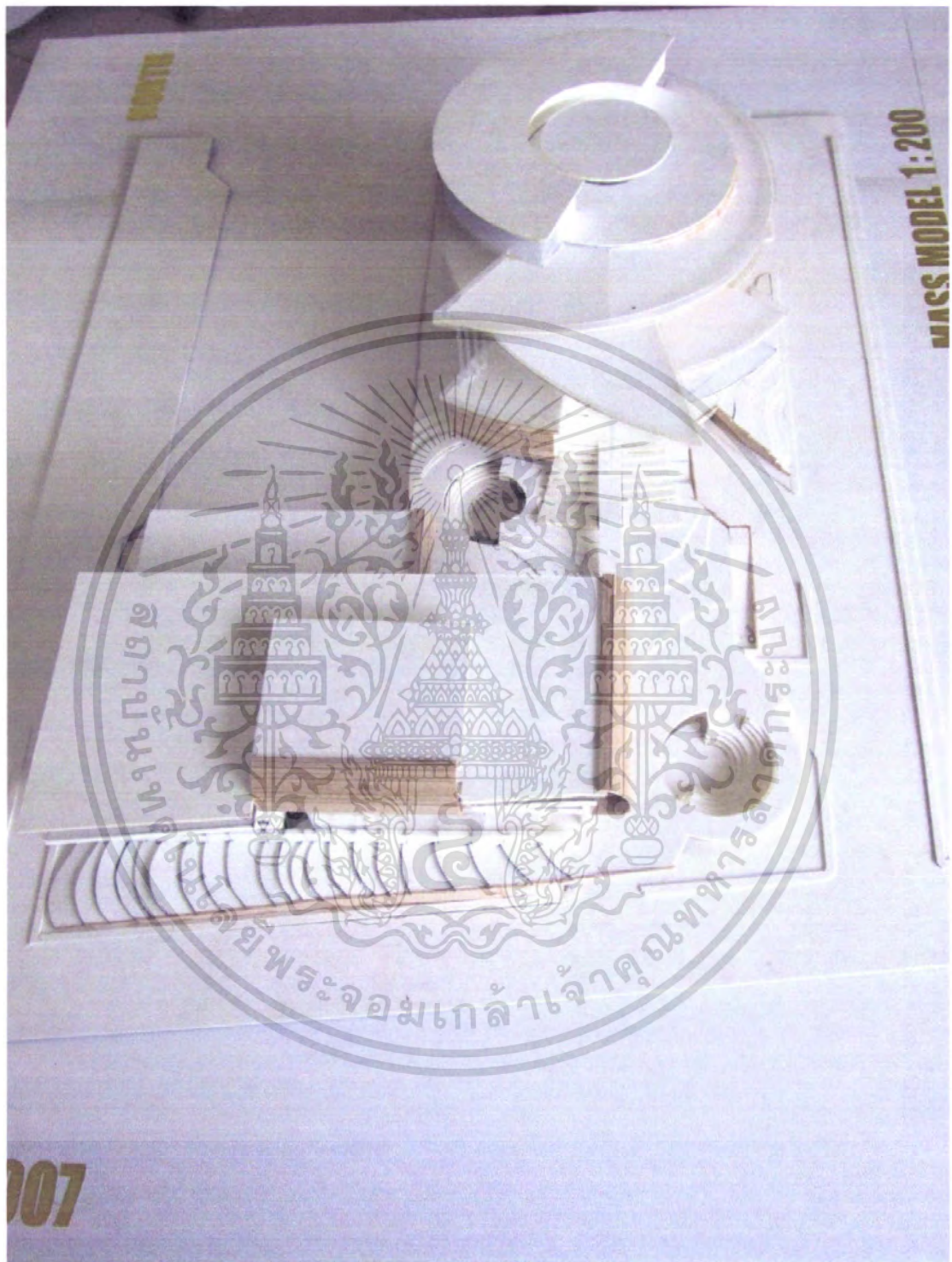
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.28 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 5

ภาพที่ 4.29 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.30 ภาพแสดงหุ่นจำลอง 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปของโครงการและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุปของโครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม

โครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม เป็นโครงการที่อยู่ในมีการปรับเปลี่ยนการวางผังแม่บท 30 ปี 2540 - 2570 และการเพิ่มวิทยาเขตในการศึกษา มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ ตั้งอยู่บนแม่น้ำน่านมีพื้นที่ประมาณ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา การสร้างศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตวังจันทน์ จะเป็นการช่วยสร้างรายได้ ให้กับสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จะได้นำไปพัฒนาสถาบันในด้านต่างๆ ต่อไปในอนาคต และจะเป็นแหล่งเผยแพร่ทางวัฒนธรรมไทยที่กำลังจะเลือนหายไป

ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม มีเนื้อที่ของโครงการ ทั้งหมดประมาณ 10,650 ตารางเมตร งบประมาณในการก่อสร้าง ทั้งหมด 78,810,000 บาท โดยแบ่งออกเป็นส่วนของศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม มีพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร งบประมาณในการก่อสร้าง 53,280,000 บาท ส่วนศูนย์หนังสือวัฒนธรรม มีพื้นที่ 3,450 ตารางเมตร งบประมาณในการก่อสร้าง 25,530,000 บาท ศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม สำหรับนักศึกษาและผู้ที่สนใจ แสดงถึงเอกลักษณ์ทางด้านวัฒนธรรม สังคม และความเป็นไทย ทั้งภายในและภายนอก จึงจับเอาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคารประเภทนี้ที่ส่วนมากมีการเข้ามาใช้ค่อนข้างน้อย อาจเนื่องจากความสนใจในเรื่องนี้มีการสนใจน้อยมาก เมื่อเทียบกับความเจริญในด้านต่างๆ ทั้งทางเทคโนโลยี การรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติ การออกแบบจึงใช้พื้นที่สีเขียว มาเป็นส่วนในการช่วยดึงดูดผู้ที่อยู่ภายนอกให้สนใจเข้ามาใช้อาคารมากขึ้น การออกแบบอาคาร จึงมีพื้นที่เป็นสีเขียวให้มากที่สุด โดยรอบรอบตัวงานที่เป็นสถาปัตยกรรม จึงใช้แนวคิดนี้ในการออกแบบอาคาร อาคารที่ออกมาจึงมีลักษณะที่น่าสนใจ และ ยังสามารถเป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ ของประชากรในพื้นที่ ทั้งนี้การจัดสร้างโครงการนี้ จะส่งผลดีในด้านต่างๆหลายๆด้าน แต่ยังคงต้องตระหนักถึงสิ่งที่ต้องการสื่อออกสู่ผู้รับว่ามีผลกระทบต่ออาคารสร้างโครงการอย่างไร และ ร่วมมือกันแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ที่ดีต่อคนในสวนท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศชาติต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ข้อเสนอแนะ

โครงการศูนย์นิทรรศการวัฒนธรรม และศูนย์หนังสือวัฒนธรรม จากการศึกษา วิเคราะห์ และทำการออกแบบนั้น ในบางส่วนที่ยังขาดตกบกพร่องความพร้อมในด้านต่างๆ การศึกษาภาคข้อมูลที่ยังคงไม่สมบูรณ์เต็มที่ โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการปริญญานิพนธ์ดังนี้

5.2.1 รูปลักษณะ หรือ รูปทรง การออกแบบควรมุ่งเน้นประโยชน์ใช้สอยภายในของอาคารเป็นหลักมากกว่ารูปลักษณะภายนอก ทางสัญจรเข้าออกของโครงการยังไม่เหมาะสม และการเข้าถึงของกลุ่มผู้ใช้อาคาร

5.2.2 การศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการออกแบบอาคาร ให้เลือกดูอาคารตัวอย่างให้เหมาะสมกับการออกแบบอาคารประเภทนี้

5.2.3 การศึกษาถึงพฤติกรรม เส้นทางการสัญจรของผู้เดินชมนิทรรศการ ไม่ควรเป็นเส้นทางที่ยาวเกินไป ผู้เดินชมนิทรรศการจะเกิดการเหนื่อย การจัดวางชั้นหนังสือยังไม่ลงตัว และการควบคุมรักษาความปลอดภัย ของเครื่องตรวจหนังสือควรมีการวางที่ดี เพื่อไม่ให้สิ้นเปลือง

นอกจากการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในการออกแบบ แนวความคิดที่มีอยู่นั้น ควรศึกษาถึงบริบทรอบข้าง หรือ สภาพแวดล้อม ถึงกายภาพ สังคม และ วัฒนธรรม ที่มีอยู่

บรรณานุกรม

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. ข้อมูลท่องเที่ยว 76 จังหวัด. 2550.

(online) <http://thai.tourismthailand.org>

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย. ข้อมูลเบื้องต้นจังหวัดพิษณุโลก. 2550.

(online) <http://www.dopa.go.th>

นัฐกานต์ โอฟาระวัด. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิษณุโลก. เชียงราย. ปรินญาณินพนธ์ (ค.อ.บ.(สถาปัตยกรรม)
ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547.

ประเสริฐ สีลรัตน. การออกแบบนิทรรศการ กรุงเทพฯ : สิปประชา, 2546.

แผนที่ประเทศไทย. แผนที่จังหวัดพิษณุโลก. 2550. (online) <http://www.thailand-map-guide.com/phitsanulok.php>

พิภพ สุนทรสมัย. การก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี
(ไทย-ญี่ปุ่น), 2543.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 2550.

(online) <http://www.psr.u.ac.th>

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. จังหวัดพิษณุโลก. 2550. (online) <http://th.wikipedia.org>

วิเชียร เข้มเงิน. การออกแบบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร. กรุงเทพฯ : ทวีการ
พิมพ์, 2548.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

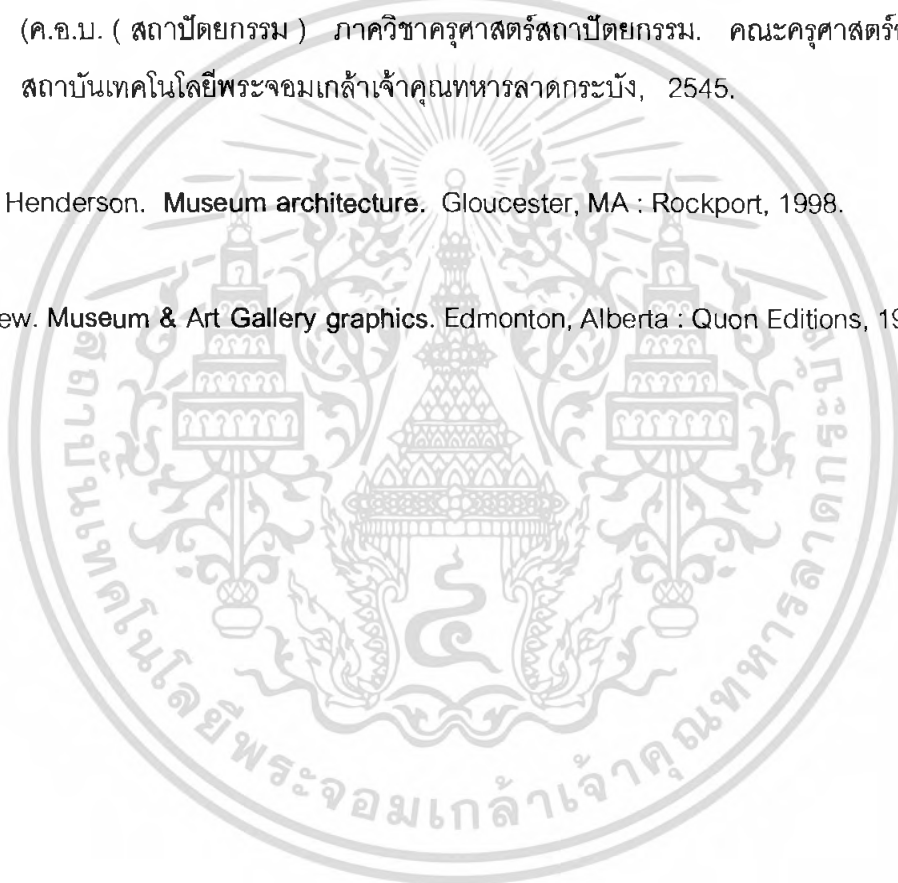
แสงอรุณ กนกพงศ์ชัย. **พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมพื้นบ้าน**. กรุงเทพฯ : เมืองโบราณ, 2534.

อรุฬาร สุพรรณ. **พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมพื้นถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี**. ปรินฎยานิพนธ์. ภาควิชาสถาปัตยกรรม. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2544 - 2545.

เอกชัย ล่ามคำ. **ศูนย์หนังสือและโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** ปรินฎยานิพนธ์. (ค.บ.ม. (สถาปัตยกรรม) ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545.

Justin Henderson. **Museum architecture**. Gloucester, MA : Rockport, 1998.

Wei Yew. **Museum & Art Gallery graphics**. Edmonton, Alberta : Quon Editions, 1993.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวดหนังสือ

1. วรรณกรรม

วรรณกรรมแปลทั่วไป

วรรณกรรมพระราชานพน์

เรื่องสั้น

กวีนิพนธ์

วรรณกรรมท้องถิ่น

วรรณกรรมเอเชีย/ข้ามวัฒนธรรม

สารคดี/ชีวประวัติ

นวนิยายทั่วไป

วรรณกรรมแปล

วรรณกรรมเยาวชน

วัยหวาน/กอดอน

ความรักและเรื่องโรแมนติก

โรمانซ์

เรื่องสืบ/สยองขวัญ

สืบสวน/ฆาตกรรม

นิยายกำลังภายใน

วรรณคดีไทย

ผจญภัย

นิยายวิทยาศาสตร์

2. ภาษาศาสตร์

ภาษาไทย

ภาษาศาสตร์(อังกฤษ)

ภาษาศาสตร์(จีน)

ภาษาศาสตร์(ญี่ปุ่น)

ภาษาศาสตร์(เยอรมัน)

ภาษาศาสตร์(ฝรั่งเศส)

ภาษาศาสตร์(อื่นๆ)

การศึกษาต่างประเทศ

เรียนภาษาไทย(สำหรับชาวต่างชาติ)

3. หนังสือต่างประเทศ

NON-FICTION (เรื่องจริง)

FICTION (Eng.)

FICTION (German,French,etc.)

TRAVELLING

THAILAND INSIGHT

ASIA & SOUTH EAST ASIA INSIGHT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COOKING
 LANGUAGE
 ARTS & DECORATION
 CHILDREN BOOK
 SCIENCE
 SOCIAL SCIENCE
 LIFE STYLE (Health,Sex,Hobbies)
 BUSINESS & MANAGEMENT

4. ท่องเที่ยวและแผนที่

ทั่วไป
 ท่องเที่ยว
 แผนที่

5. บริหารและการจัดการ

ทั่วไป
 บริหาร,การจัดการ
 พัฒนาตนเอง(Self-Improvement)
 การบริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์
 การตลาด/การขาย/โฆษณา/ประชาสัมพันธ์
 ประวัติ/ขอกิต
 บริหารงานบุคคล/การจัดการทรัพยากรบุคคล และการฝึกอบรม
 บัญชี
 สมัครงาน
 บริหารโรงแรม
 การส่งออก/นำเข้า
 ทุน/การลงทุน
 จิตวิทยาการจัดการและการบริหาร
 การจัดซื้อ
 การจัดการการผิด
 ธุรกิจขนาดเล็ก SME
 การบริการ
 อสังหาริมทรัพย์
 กฎหมาย/สัญญา/ภาษี
 เศรษฐศาสตร์

6. ศาสนา,ปรัชญา และโหราศาสตร์

ศาสนา
 ศาสนาพุทธ
 ปรัชญา

โหราศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หนังสือเด็ก

วาดภาพ/ระบายสี/ภาพต่อ
เตรียมความพร้อมอนุบาล
การคูณทั่วไป
การคูณความรู้
หนังสือภาพ
หนังสือพิเศษ (พองน้ำ, แผ่นไม้)
แต่งตัวตุ๊กตา
นิทาน

8. นันทนาการและตกแต่งบ้าน

อาหารและเครื่องดื่ม
กีฬา
งานอดิเรก/งานฝีมือ
ศิลปะและการวาดเขียน
ดนตรี
สัตว์เลี้ยงและการเกษตร
เกมส์/จิกซอว์
ตกแต่งบ้าน
ตกแต่งสวน

9. สุขภาพ, ความงาม และครอบครัว

ทั่วไป
การดูแลสุขภาพ
การนวด/การกดจุด
การบำรุงรักษาอวัยวะต่างๆ
การลดความอ้วน
การใช้สมุนไพร
แอโรบิก/การบริหารร่างกาย
โภชนาการ
การบำบัดโรค
การแพทย์
ครอบครัว
ชีวิตคู่
เพศศึกษา

10. ภูมิมือและแผนการสอน

อนุบาล/ประถม
มัธยมต้น/ปลาย
อาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุดมศึกษา
ENTRANCE, สอบเข้าและบรรจุ
หนังสืออ่านนอกเวลา
หนังสือเรียนนานาชาติ

11. เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์

ซ่อม/ประกอบคอมพิวเตอร์
เขียนโปรแกรม
INTERNET
ECOMMERCE
Windows/Linux
Microsoft Office
หนังสือ Games
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
การจัดการฐานข้อมูล
กราฟ/มัลติมีเดีย/พิมพ์

12. วิชาชีพ

ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์
ก่อสร้าง
อุตสาหกรรม
เครื่องกล
พาณิชย์การ
เสียง/เครื่องเสียง
การสื่อสาร
การบิน
อุตสาหกรรม

13. ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสังคมศาสตร์

วัฒนธรรม/ประวัติศาสตร์/ชีวประวัติ
การเมือง/สังคม/รัฐศาสตร์

14. หนังสืออ้างอิง

พจนานุกรม
ปทานุกรมและสารานุกรม
ภาษาไทย
ความรู้รอบตัว
วิทยาศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวดหมู่หนังสือและสินค้า

มนุษยศาสตร์

ภาษาศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ ศาสนา ไทโรศาสตร์ ปรัชญา จิตวิทยา วรรณคดี
วรรณกรรม ประวัติศาสตร์ ศิลปะ-ดนตรี นันทนาการ การแสดง กีฬา/เกม แผนที่

วิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์ สถิติศาสตร์ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ทรัพยากรธรรมชาติ, สิ่งแวดล้อม
วิทยาศาสตร์ทั่วไป

สังคมศาสตร์

สังคมวิทยาการเมือง การปกครอง ไทยศึกษา เอเชียศึกษา ภูมิศาสตร์ การท่องเที่ยว
เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย ศีลศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์

วิทยาศาสตร์ประยุกต์

แพทยศาสตร์ พยาบาล สาธารณสุข วัสดุศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์
หจกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ การวิจัย

บริหารธุรกิจและการจัดการ

บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การตลาด การบัญชี อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจ
อสังหาริมทรัพย์ การบริหารงานบุคคล แรงงาน บริหารรัฐกิจ และ นโยบาย การคลังภาษี
อากร

อ้างอิง

อ้างอิง, พจนานุกรม หนังสือพระราชนิพนธ์ หนังสือเฉลิมพระเกียรติฯ วารสาร

หนังสือทั่วไป

คู่มือสอบต่างๆ เรื่องสั้น สารคดี ปกิณกะ หนังสือสำหรับเด็ก หนังสือสำหรับพ่อแม่
หนังสือสำหรับเยาวชน หนังสือได้รับรางวัล นวนิยาย

สินค้าหมวดไอที

เทคโนโลยีสมัยใหม่ วิตทัศน์ เทปบันทึกเสียง สื่อเพื่อการศึกษาและฝึกทักษะ ซีดี-รอม
VCD DVDInternet โปรแกรมสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ - สกุล นายสุรไกร ไชยยา
 เกิด วันเสาร์ ที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2527 เชื้อชาติ ไทย
 สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน 62 หมู่ 4 ตำบล เมืองเก่า อำเภอ แม่แตง
 จังหวัดเชียงใหม่ 50150

ประวัติการศึกษา

(พ.ศ. 2539) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียน บ้านเหล่า ตำบล เมืองเก่า อำเภอ แม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ 50150

(พ.ศ. 2542) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 โรงเรียน สบเป็งวิทยา ตำบล สบเป็ง อำเภอ แม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ 50150

(พ.ศ. 2545) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่

(พ.ศ. 2548) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา สถาปัตยกรรม แผนกวิชา ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม วิทยาลัย เทคนิคเชียงใหม่ อำเภอ เมือง จังหวัดเชียงใหม่

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชา สถาปัตยกรรม

สาขา สถาปัตยกรรม

ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

รหัสประจำตัว 49035082

ชั้นปีที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้