

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม เดอะ พัทยา บีช

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
THE PATAYA BEACH HOTEL



วรจักร เต็มพร้อม
VORAJUK TEMPROME

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....
วัน,เดือน,ปี.....

95628

26 พ.ค. 2552

b. 12090615
i.

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม เดอะ พัทยา บีช
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR THE PATAYA BEACH HOTEL
ชื่อนักศึกษา	นายวรจักร เต็มพร้อม
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2550
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท	อาจารย์ ปิยะ ดันศิริ

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึง บทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ และเสนอแนะกิจกรรม โครงการ เดอะ พัทยา บีช ชลบุรี โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ให้ และผู้ใช้บริการ ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของพัทยาเพื่อรองรับ นักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศ มีจำนวนมากเพิ่มขึ้น ความ ต้องการห้องพัก โรงแรมประเภทที่มีความสะดวกสบาย เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการ และ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งานที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ สูงสุดและมีความทันสมัย โดยมีความ โดดเด่นและแตกต่างจากโรงแรมใกล้เคียงแต่สอดคล้องกับ สถาปัตยกรรมและวิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิม ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการ นี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญาโทจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และ หลายๆวิธีเช่น การใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลอื่นๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ พฤติกรรม และจิตวิทยาของผู้มาใช้บริการ
2. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ศึกษาระบบ โครงสร้างหน่วยงานต่างๆของ โครงการ องค์ประกอบต่างๆภายใน โครงการ สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆ ในโครงการจำนวนและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคารศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ ที่เหมาะสมกับ โครงการ งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด

5. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลหาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

6. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและการนำเสนอผลงาน

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบทอคด้วยยาวลงสู่ทะเลชายหาด บ่อผุด มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอก และพื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ

2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม

3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆ หลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำ ทั้งร่างกายและกำลังต่างๆ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ดังนี้คือ

ขอบคุณสำหรับครอบครัวที่เป็นแรงใจและแรงทรัพย์ในการเรียน

ขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยะ ดันศิริ ที่คอยชี้แนะให้คำปรึกษา

อาจารย์ทุกท่านในสาขาสำหรับประสบการณ์อันมีค่า

ขอบคุณทุกคนที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านข้อมูลต่างๆ

ขอบคุณเพื่อนๆทุกคนที่คอยช่วยเหลือและให้คำปรึกษา DEC 22

สุดท้ายนี้

สำหรับคุณงามความดีอันใดที่เกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้กับบิดา มารดา ซึ่งเป็นที่รักและเคารพ ตลอดจนทุกคนที่ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีแก่ ข้าพเจ้า

วรจักร ตีมพร้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญเรื่อง.....	ค
สารบัญรูป.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมาของ โครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการ.....	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญานิพนธ์.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาปัญหา.....	3
1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	3
1.9 ขอบเขตของ โครงการ.....	4
1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญานิพนธ์.....	6
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์.....	7
1.12 แหล่งศึกษาข้อมูล.....	7
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ.....	8
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของ โรงแรม.....	8
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....	8
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....	8
2.2 การแบ่งประเภทของ โรงแรม.....	9
2.2.1 การแบ่งระดับของ โรงแรม (Hotel Classification).....	9
2.2.2 ระดับมาตรฐานของ โรงแรมและการให้ “ดาว”	13
2.3 องค์ประกอบของ โรงแรม.....	15
2.3.1 โครงสร้างของ โรงแรม (Hotel Structure).....	15
2.3.2 โครงสร้าง (Structure).....	15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.3.3 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม.....	15
2.4 ระบบบริหาร โรงแรม (Hotel Management Systems).....	16
2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels).....	16
2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels).....	16
2.5 การจัดองค์กรของ โรงแรม (Hotel Organization).....	16
2.6 ผังการจัดองค์กร (Organization Chart).....	17
2.7 แผนงานและบุคลากรในโรงแรม (Hotel Personnel).....	20
2.8 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	26
2.9 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	55
2.10 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี.....	73
2.11 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	76
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ.....	142
3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี.....	142
3.1.1 ประวัติความเป็นมา.....	142
3.1.2 เขตการปกครอง.....	142
3.1.3 สภาพภูมิศาสตร์.....	143
3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ.....	145
3.1.5 สภาพแวดล้อม.....	146
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	148
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	148
3.2.2 การเข้าสู่โครงการ.....	150
3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ.....	150
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	150
3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ.....	153
3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม.....	153
3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ.....	155
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	164
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ.....	176

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคาร.....	176
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป.....	176
4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม.....	177
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม.....	183
4.2.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม.....	183
4.2.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย.....	183
4.2.3 ทางสัญจร และทางเข้า ของอาคาร โรงแรม.....	183.
4.2.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	184
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ.....	191
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	202
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน โครงการ.....	234
4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	278
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ.....	289
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	289
5.2 แนวความคิดในออกแบบ.....	289
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	290
5.3.1 ส่วนอาคารต้อนรับ (Lobby Hall).....	290
5.3.2 ส่วนอาคารพักผ่อน (Lobby Lounge).....	294
5.3.3 คอฟฟี่ช็อป(Coffee shop).....	299
5.3.4 ส่วนห้องอาหาร (Thai Restaurant).....	303
5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa).....	307
5.3.6 ส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	314
5.3.7 ส่วนห้องพัก (Guest Room).....	318
บรรณานุกรม.....	331
ประวัติผู้จัดทำ.....	332

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL.....	27
2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL.....	28
2.3 แสดงลักษณะและบรรยากาศบริเวณ LOBBY LOUNGE.....	31
2.4 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร.....	34
2.5 แสดงบรรยากาศภายในคอฟฟี่ช็อป.....	37
2.6 แสดงบรรยากาศภายในจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet.....	39
2.7 แสดงพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่าง โต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม.....	41
2.8 แสดงรูปแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขก.....	42
2.9 แสดงบรรยากาศส่วน Spa.....	44
2.10 แสดงห้องอบเขาน้ำสำเร็จรูป.....	51
2.11 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก.....	53
2.12 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION).....	57
2.13 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air).....	58
2.14 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์.....	59
2.15 ลักษณะอาคาร โรงแรมการ์เด็น ครีฟ รีสอร์ท แอนท์ สปา.....	78
2.16 ส่วนบริเวณ โถงลิ็อบบี้ฮอลล์.....	78
2.17 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้ามีลักษณะเป็นรูปตัว c.....	79
2.18 แสดงส่วนเพดานมีขนาดสูง โปร่งถ่ายเทอากาศได้ดี.....	79
2.19 แสดงส่วนชุดรับแขกในส่วนลิ็อบบี้.....	80
2.20 ส่วนบริเวณร้านอาหารมีลักษณะเปิดโล่ง.....	80
2.21 ลักษณะส่วนหลังคาลิ็อบบี้ฮอลล์.....	81
2.22 แสดงส่วนของสระว่ายน้ำ.....	81
2.23 ลักษณะส่วนหน้าต่างลิ็อบบี้ล่าง.....	82
2.24 ลักษณะส่วนลิ็อบบี้ล่าง.....	82
2.25 ลักษณะส่วนทางเข้าลิ็อบบี้ฮอลล์.....	83
2.26 ลักษณะส่วนรับกระเป๋า.....	83
2.27 ทางเดินส่วนหน้าห้องพัก.....	84
2.28 แสดงส่วนชุดรับแขก.....	85
2.29 ส่วนบริเวณเตียงนอน.....	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.30 แสดงส่วนอ่างอาบน้ำ.....	86
2.31 แสดงส่วนอ่างล้างหน้า.....	86
2.32 แสดงส่วนของชั้นวางทีวีและ โต๊ะเครื่องแป้ง.....	87
2.33 ส่วนห้องนอนเตียงคู่.....	87
2.34 ส่วนพักผ่อนและ โต๊ะเครื่องแป้ง.....	88
2.35 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร	
Asia Pattaya Beach Hotel.....	90
2.36 แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	91
2.37 แสดง โถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel จากทางเข้า.....	91
2.38 แสดง โถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel ทางด้านใน.....	92
2.39 แสดงการจัดส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	
Asia Pattaya Beach Hotel.....	93
2.40 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Asia Pattaya Beach Hotel.....	93
2.41 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์ Asia Pattaya Beach Hotel และ โถงลิฟท์.....	94
2.42 แสดงแปลนในส่วนของล็อบบี้ลาน.....	
2.43 แสดงทางเข้าส่วนเคาน์เตอร์บาร์ของล็อบบี้ลาน	
Asia Pattaya Beach Hotel.....	95
2.44 แสดงบรรยากาศของล็อบบี้ลาน Asia Pattaya Beach Hotel.....	96
2.45 แสดงแปลนในส่วนของคอฟฟี่ ช็อป Asia Pattaya Beach Hotel.....	97
2.46 แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ช็อป Asia Pattaya Beach Hotel.....	97
2.47 แสดงส่วนบริการของคอฟฟี่ช็อป Asia Pattaya Beach Hotel.....	98
2.48 แสดงบรรยากาศตกแต่งแบบทะเลภายในคอฟฟี่ช็อป	
Asia Pattaya Beach Hotel.....	98
2.49 แสดงส่วนบุฟเฟต์ในคอฟฟี่ช็อป Asia Pattaya Beach Hotel.....	98
2.50 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite.....	99
2.51 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite.....	100
2.52 แสดงส่วนอ่างน้ำวนด้านหน้าห้องพักแบบ Jacuzzi.....	100
2.53 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Superior Sea View.....	101
2.54 แสดงจัดเครื่องเรือนห้องพักแบบ Superior Sea View.....	102

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.55 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Superior Sea View.....	102
2.56 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Standard Golf View.....	103
2.57 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Standard Golf View.....	104
2.58 แสดงการจัดเครื่องเรือนห้องพักแบบ Standard Golf View.....	104
2.59 แสดงวิวสนามกอล์ฟในส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View.....	105
2.60 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Asia Suite.....	106
2.61 แสดงจัดวางเครื่องเรือนและการตกแต่งห้องพักแบบ Asia Suite ทั้งสองห้อง.....	106
2.62 แสดงจัดวางเครื่องเรือนและการตกแต่งส่วนพักผ่อน ของห้องพักแบบ Asia Suite.....	107
2.63 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Royal Suite.....	108
2.64 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite.....	108
2.65 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite.....	109
2.66 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite.....	109
2.67 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite.....	109
2.68 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ Pattaya Marriott Resort & Spa.....	112
2.69 แสดงแปลน โถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ของส่วนล็อบบี้.....	113
2.70 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้.....	113
2.71 แสดงโต๊ะบริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้.....	114
2.72 แสดงการตกแต่งบริเวณพักผ่อนของส่วนล็อบบี้.....	114
2.73 แสดงการจัดชุดพักผ่อนของส่วนล็อบบี้.....	114
2.74 แสดงแปลนของส่วน ล็อบบี้ เลาน์.....	115
2.75 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งเคาน์เตอร์บาร์ ของส่วน ล็อบบี้ เลาน์.....	116
2.76 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งส่วน ล็อบบี้ เลาน์.....	116
2.77 แสดงแปลนของห้องอาหารไทย Garden Café.....	117

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.78 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในส่วนด้านทางเข้าของ ห้องอาหาร ไทย Garden Café.....	118
2.79 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของ ห้องอาหาร ไทย Garden Café.....	118
2.80 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของ ห้องอาหารไทย Garden Cafe มุมมองจากทางเข้าด้านตรงข้าม.....	119
2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะบริการของห้องอาหาร ไทย Garden Café.....	119
2.82 แสดงด้านหน้าทางเข้าห้องน้ำของห้องอาหาร ไทย Garden Cafe จากทางเข้าด้านตรงข้าม.....	120
2.83 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Seaview Rooms.....	121
2.84 แสดงทางเดินหน้าห้องและมุมมองจากห้องพักแบบ Seaview Rooms.....	121
2.85 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งส่วนเตียงของ ห้องพักแบบ Seaview Rooms.....	121
2.86 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ของพื้นที่ใช้สอยห้องพัก แบบ Seaview Rooms.....	122
2.87 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Garden View.....	123
2.88 แสดงมุมมองทางเดินไปยังห้องพักแบบ Garden View.....	123
2.89 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งของห้องพัก แบบ Garden View.....	123
2.90 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ในส่วนการใช้สอยของห้องพัก แบบ Garden View.....	124
2.91 แสดงแปลนของส่วนบริการสปาของ Mandara Spa.....	125
2.92 แสดงการตกแต่งและจัดเฟอร์นิเจอร์ส่วนพักผ่อนของ Mandara Spa.....	125
2.93 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในอีกมุมหนึ่งของ ส่วนพักผ่อน Mandara Spa.....	125
2.94 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนติดต่อสอบถาม และเลือกบริการของ Mandara Spa.....	126
2.95 แสดงทางเดินในห้องบริการของ Mandara Spa.....	126

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.96 แสดงเฟอร์นิเจอร์ในห้องนวดแผนไทย.....	126
2.97 แสดงการวางเตียงนวดและการตกแต่งในห้องนวดแผนไทย.....	127
2.98 แสดงการวางเตียงนวดและการตกแต่งในห้องนวดทั่วไป.....	127
2.99 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Woodland Hotel & Resort ด้านทางเข้า.....	130
2.100 แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	132
2.101 แสดงเคาน์เตอร์ด้านหน้าโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort.....	132
2.102 แสดงโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort จากด้านใน.....	132
2.103 แสดงบรรยากาศโถงทางเข้า หักคอคยจุดต่างๆ.....	133
2.104 แสดงแปลนส่วนคอฟฟี่ ชี้อป.....	134
2.105 แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ชี้อป Woodland Hotel & Resort.....	134
2.106 แสดงบรรยากาศส่วนบริการในคอฟฟี่ชี้อป Woodland Hotel & Resort.....	135
2.107 แสดงแปลนห้องพัก Superior Room.....	136
2.108 แสดงทางเข้าห้อง Superior Room Woodland Hotel & Resort.....	136
2.109 แสดงส่วนพักผ่อนและ โต๊ะทำงานของห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort.....	136
2.110 แสดงการตกแต่งส่วนผนังอ่าง Jacuzzi ของห้องน้ำ.....	137
2.111 แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort.....	137
2.112 แสดงแปลนห้องพักแบบ Sweet Room.....	138
2.113 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหาร.....	139
2.114 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของห้องพัก Sweet.....	139
2.115 แสดงบรรยากาศส่วนห้องนอนของห้องพัก Sweet Room.....	139
2.116 แสดงส่วนทางเข้าห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย.....	140
2.117 แสดงการตกแต่งส่วนห้องน้ำ.....	140
2.118 แสดงการแบ่งส่วนที่อาบน้ำภายในห้องน้ำ.....	140
3.1 ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดชลบุรี.....	143
3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี.....	144

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.3 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	148
3.4 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	148
3.5 แสดงสภาพแวดล้อมอาคารโครงการ เดอะ พัทยา บีช โฮเทล.....	149
3.6 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	150
3.7 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศเหนือ.....	151
3.8 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศใต้.....	151
3.9 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันออก.....	152
3.10 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันตก.....	152
4.1 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	176
4.2 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	177
4.3 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศเหนือ.....	179
4.4 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศใต้.....	180
4.5 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศตะวันออก.....	181
4.6 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศตะวันตก.....	182
4.7 แสดงทางสัญจรในแนวตั้งภายในอาคาร.....	183
4.8 แสดงพื้นที่ว่างภายใน โถงต้อนรับ.....	184
4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายใน LOBBY LOUNG.....	184
4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายใน คี้อปฟี่ช้อป(Coffee Shop& Restaurant).....	185
4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายใน POOL BAR.....	185
4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง FUNCTION ROOM 1.....	187
4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง FUNCTION ROOM 2.....	187
4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง SPA.....	188
4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง WAITING AREA.....	188
4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงลิฟท์.....	189
4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง ROOM 1.....	189
4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง ROOM 2.....	190
4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง ROOM 3.....	190
4.20 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการชั้น 1-8.....	278
4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall.....	279

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.22 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge).....	280
4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องอาหาร (Restaurant).....	281
4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์ (Bar).....	282
4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องประชุมสัมมนา (Function Room).....	283
4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop).....	284
4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา (Spa).....	285
4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Standard Room.....	286
4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Grand Room.....	287
4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Suite Room.....	288
5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ.....	290
5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ.....	291
5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ส่วน LOBBY HALL.....	291
5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์,ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ.....	292
5.5 แสดงผังระบบ ไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ.....	292
5.6 แสดงรูปด้าน A ,B ส่วน โถงต้อนรับ.....	293
5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ.....	293
5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ.....	294
5.9 แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	295
5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	296
5.11 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์,ผังพื้น ส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	296
5.12 แสดงผังระบบ ไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ.....	297
5.13 แสดงรูปด้าน A ,B ส่วน โถงต้อนรับ.....	297
5.14 แสดงทัศนียภาพ ส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	298
5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	299
5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน คอฟฟี่ ช็อป.....	300
5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ ช็อป.....	300
5.18 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์,ผังพื้น ส่วนคอฟฟี่ ช็อป.....	301
5.19 แสดงการจัดวางผังเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนคอฟฟี่ ช็อป.....	301

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.20 แสดงรูปด้านส่วนคอฟฟี่ ชี้อป.....	302
5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนคอฟฟี่ ชี้อป.....	302
5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ชี้อป.....	303
5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร.....	304
5.24 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร.....	304
5.25 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์,ผังพื้นและระบบ ไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร.....	305
5.26 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องอาหาร.....	305
5.27 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องอาหาร.....	306
5.28 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร.....	307
5.29 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการสปา.....	308
5.30 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	308
5.31 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	309
5.32 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าและระบบ ไฟฟ้าส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	309
5.33 แสดงรูปด้าน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	310
5.34 แสดงทัศนียภาพในส่วนต้อนรับลงทะเบียน.....	310
5.35 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด.....	311
5.36 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ.....	311
5.37 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดแผนไทย.....	312
5.38 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	313
5.39 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องสัมมนา.....	314
5.40 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	315
5.41 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	315
5.42 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าและระบบ ไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	316
5.43 แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา.....	316
5.44 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	317
5.45 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา.....	318
5.46 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM.....	319
5.47 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM.....	319

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.48 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ห้องพักแบบ DELUX ROOM.....	320
5.49 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน ห้องพักแบบ DELUX ROOM.....	320
5.50 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM.....	321
5.51 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM.....	321
5.52 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM.....	322
5.53 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE.....	323
5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE.....	323
5.55 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วน ห้องพัก EXECUTIVE SUITE.....	324
5.56 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE.....	324
5.57 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE.....	325
5.58 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE.....	325
5.59 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE.....	326
5.60 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.....	327
5.61 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.....	327
5.62 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.....	328
5.63 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.....	328
5.64 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.....	329
5.65 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.....	329
5.66 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE.....	330

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
2.1 ขนาดคาน์เคอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....	28
2.1 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....	29
2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เส้านจ์.....	32
2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร.....	35
2.5 ลักษณะความต้องการ ในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ.....	35
2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร.....	40
2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA.....	44
2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสอบสุขภาพ (Doctor Examination).....	45
2.9 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker).....	47
2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	48
2.11 ขนาดของเตียงนอนประเภทต่างๆ.....	53
2.12 ขนาดความสูงของเตียง.....	53
2.13 ข้อกำหนดต่อชนิดของ โรงแรม.....	54
2.14 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	57
2.15 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน.....	58
2.16 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	61
2.17 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ.....	62
2.18 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม.....	89
2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้.....	92
2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคาน์เคอร์บริการส่วนหน้า.....	94
2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ เส้านจ์.....	96
2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่รี่เอป.....	99
2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Jacuzzi Suite.....	101
2.24 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Superior Sea View.....	103
2.25 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Standard Golf View.....	105
2.26 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Asia Suite.....	107
2.27 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Royal Suite.....	110
2.28 กรณีศึกษา โครงการเปรียบเทียบ โรงแรม.....	111

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.29 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ Pattaya Marriott Resort & Spa.....	115
2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ล็อบบี้ เล้าน์.....	117
2.31 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหารไทย Garden Café.....	120
2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Seaview Rooms.....	122
2.33 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Garden View.....	124
2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการสปาของ Mandara Spa.....	128
2.35 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม.....	129
2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Woodland Hotel & Resort.....	131
2.37 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้.....	133
2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	135
2.39 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Superior Room.....	138
2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Sweet Room.....	141
3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของ โรงแรมเดอะ พัทยา บีช.....	156
3.2 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร.....	175
4. 1 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการเดอะ พัทยา บีช โฮเทล.....	206
4.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	210
4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เล้าน์ (LOBBY LOUNGE).....	212
4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	214
4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	216
4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทย.....	218
4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา.....	220
4.8 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยห้องนวดแบบธรรมดา.....	222
4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องนวด แบบพิเศษ.....	224
4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักธรรมดา (DELUX ROOM).....	226
4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE ROOM).....	228
4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE ROOM).....	231

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall).....	236
4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	239
4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	241
4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	242
4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร.....	244
4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร.....	246
4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	248
4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....	250
4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	252
4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA).....	257
4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์ (Pool Bar).....	258
4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนบาร์ (Pool Bar).....	261
4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ,ล็อบบี้เลาจน์,ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป,ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ,บาร์.....	263
4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	264
4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	268
4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	268
4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(Guest Room).....	270
4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้อง พักแบบ DELUX ROOM.....	273
4.31 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพัก แบบ DELUX ROOM.....	274
4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก แบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	275

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพัก	
แบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	276
4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก	
แบบ PRESIDENT SUITE ROOM.....	277
4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ	
PRESIDENT SUITE ROOM.....	277



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก.....	17
2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง.....	18
2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดใหญ่.....	19
2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	20
2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ส่วนห้องโถงหน้าโรงแรม.....	21
2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายแม่บ้าน.....	22
2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม.....	23
2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายครัว.....	24
2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายคลังพัสดุ.....	25
2.10 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย.....	26
3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โครงการ.....	160
3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล.....	161
3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก.....	162
3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	163
4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....	191
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	192
4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	193
4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	194
4.5 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ.....	195
4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้แลันจ์ (LOBBY LOUNGE).....	196
4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร.....	197
4.8 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง / ห้องประชุมสัมมนา (BANQUET HALL / FUNCTION ROOM).....	198
4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนสปา (SPA/ MASSAGE).....	199
4.1 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักรรรมดา.....	200
4.11แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ SUITE.....	201
4.12 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ เดอะ พัทยา บีช โฮเทล.....	207

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.13 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ เดอะ พัทยา บีช โฮเทล.....	208
4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการ เดอะ พัทยา บีช โฮเทล.....	209
4.15 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ.....	210
4.16 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ.....	211
4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการ ส่วนโถงต้อนรับ.....	211
4.18 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน.....	212
4.19 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้ถุน.....	213
4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ใน โครงการส่วนล็อบบี้ใต้ถุน.....	213
4.21 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	214
4.22 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	215
4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ใน โครงการส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	215
4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	216
4.25 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	217
4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ใน โครงการ ส่วนห้องประชุมสัมมนา.....	217
4.27 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหารไทย.....	218
4.28 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย.....	219
4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ใน โครงการ ส่วนห้องอาหารไทย.....	219
4.30 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนสปา.....	220
4.31 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนสปา.....	221
4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ใน โครงการส่วนสปา.....	221
4.33 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวดแบบธรรมชาติ.....	222

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.34 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยห้องขนาดแบบ แบบธรรมดา.....	223
4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการ ส่วนห้องขนาดแบบ ธรรมดา.....	223
4.36 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องขนาด แบบพิเศษ.....	224
4.37 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องขนาดแบบพิเศษ.....	225
4.38 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการ ส่วนห้องขนาดแบบพิเศษ.....	225
4.39 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักธรรมดา (DELUX ROOM).....	226
4.40 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักธรรมดา (DELUX ROOM).....	227
4.41 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการ ส่วนห้องพักธรรมดา(DELUX ROOM).....	227
4.42 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE ROOM).....	229
4.43 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE ROOM).....	230
4.44 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการ ส่วนห้องพักแบบ(EXECUTIVE SUITE ROOM).....	230
4.45 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE ROOM).....	232
4.46 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE ROOM).....	233
4.47 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการ ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE ROOM).....	233

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่างๆ เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวของเศรษฐกิจ จึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้น และการเกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา ดังนั้น การพัฒนาการท่องเที่ยวจึงจำเป็นต้องการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้หลักให้กับประเทศเป็นอย่างมาก นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องธุรกิจท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก พัทยา จึงเป็นอีกแหล่งที่เหมาะสมชื่อเสียงของหาดพัทยาคือเป็นที่รู้จักของทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เป็นแหล่งที่ตั้งของรีสอร์ท และโรงแรมหลายๆ แห่ง มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวก แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งมีวิวทิวทัศน์ของท้องทะเล และหาดทรายอันสวยงาม การเดินทางสะดวกสบาย มีกิจกรรมหลายหลากเพื่อการพักผ่อน

ดังนั้นโครงการ โรงแรม เดอะ พัทยา บีช ตั้งอยู่ที่ อำเภอพัทยา จังหวัดชลบุรี จึงเป็นโครงการหนึ่งที่จะสามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และยังสามารถตอบสนองการขยายตัวของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรีที่เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยวขนาดใหญ่ที่มีความได้เปรียบและมีศักยภาพของการพัฒนาการท่องเที่ยวสูง และเป็นอีกเหตุผลหนึ่งที่ โรงแรม เดอะ พัทยา บีช ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เพียบพร้อมไปทุกด้าน ทั้งเรื่องการตกแต่งที่ต้องดูประทับใจ สวยงามทันสมัย สะดวกสบาย ดังนั้นโครงการ โรงแรม เดอะ พัทยา บีช (THE PATAYA BEACH HOTEL)จึงเป็นอีกโครงการหนึ่งที่ต้องการดึงดูดและรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และตอบสนองการขยายตัวของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อบริการนักท่องเที่ยวและผู้เดินทางมาทำธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในด้านการพักผ่อนความความสะดวกสบาย
2. เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยวที่กำลังขยายตัว
3. ส่งเสริมรูปแบบการออกแบบตกแต่งที่ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวโน้มการออกแบบตกแต่งโรงแรมที่ดูทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เป็นรายได้หลักของประเทศ

1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญญานิพนธ์

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งมีความน่าสนใจทั้งทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆ ของโครงการ เหมาะสมให้การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหา และแนวทาง การแก้ปัญหา ต่างๆ ตามกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรม ได้อย่างเหมาะสมมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสภาพแวดล้อมของโครงการ

2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบสถาปัตยกรรมตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ของ โครงการ

3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปฏิญญานิพนธ์ สามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียด ต่างๆ เช่น รูปแบบการออกแบบงานระบบ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและการทำงาน ในโอกาสต่อไป

4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปฏิญญานิพนธ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการประเภทเดียวกันและ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ในการทำปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรมภายในการจัดพื้นที่ ให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ในขณะเดียวกัน ก็สามารถตอบสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตาม กระบวนการออกแบบ

2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหา ต่างๆ และแนวทาง ในการแก้ไข้ปัญหา เพื่อสนองตอบความต้องการ นักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. เพื่อที่จะได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญญานิพนธ์

4. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ หรือการทำงานต่อไปในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดการเหมาะสม
2. เป็นโครงการที่ต้องการนำเสนอการออกแบบที่แปลกใหม่และมีความน่าสนใจซึ่งเป็นการดึงดูดลูกค้าทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหามา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งของโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมกับโครงการ

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่ และหลายวิธีเช่น การใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลอื่นๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของ โครงการ พฤติกรรม และจิตวิทยาของผู้มาใช้บริการ
2. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อ โครงการ
3. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆ ในโครงการจำนวนและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคารศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ ที่เหมาะสมกับโครงการ งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด
5. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลหาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
6. นำข้อมูลที่ได้จากการสรุป เพื่อนำไปสู่การออกแบบและการนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

- 1.ศึกษาข้อมูลทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- สภาพแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
- หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
- ความต้องการของผู้ใช้อาคาร

2.ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับเพื่อนำมาวิเคราะห์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในอาคาร

3.ศึกษารายละเอียดของโครงการ

4. ศึกษางานระบบต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ

- ระบบไฟฟ้า
- ปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
- วัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในการออกแบบ

5.วิเคราะห์โครงการที่ตั้งและสภาพแวดล้อม รวมทั้งความสัมพันธ์ของการใช้พื้นที่ภายในอาคาร

6.วิเคราะห์รูปแบบและแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมกับโครงการ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม เดอะ พัทยา บีช (THE PATAYA BEACH HOTEL) ตั้งอยู่ที่ อำเภอพัทยา จังหวัดชลบุรี ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 176 ห้องพัก ซึ่งตัวอาคารเป็นอาคาร คสล. 8 ชั้น และแบ่งแยกส่วนบริการต่างๆได้ดังนี้

อาคารชั้นที่ 1 (อาคาร คสล. 8 ชั้น)

-LOBBY HALL	296	ตารางเมตร
-LOBBY LOUNGE	160	ตารางเมตร
-COFFEE SHOP & RESTAURANT		
รวมมีขนาด	340	ตารางเมตร
-สำนักงานส่วนหน้า	73	ตารางเมตร
-POOL BAR	244	ตารางเมตร
-ห้องเจ้าหน้าที่จัดการ	135	ตารางเมตร
-ห้องเก็บของ	28	ตารางเมตร
-ส่วนเอนกประสงค์	300	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ห้องน้ำชาย	37	ตารางเมตร
-ห้องน้ำหญิง	45	ตารางเมตร
-สรว่ายน้ำ	260	ตารางเมตร
-โถงลิฟต์	18	ตารางเมตร
-ห้องครัว	62	ตารางเมตร
-ห้องนวดตัว	98	ตารางเมตร
พื้นที่รวมโดยประมาณ	2,960	ตารางเมตร

อาคารชั้นที่ 2

-ห้องจัดเลี้ยง	130	ตารางเมตร
-ห้องประชุมสัมมนา	78	ตารางเมตร
-ส่วนพักผ่อน	78	ตารางเมตร
-ห้องพัก PRESIDENT SUITE	60 ตารางเมตร / 2 ห้อง	
รวมขนาด	120	ตารางเมตร
-ห้องน้ำหญิง	13	ตารางเมตร
-ห้องน้ำชาย	21	ตารางเมตร
-โถงทางเดิน	140	ตารางเมตร
-โถงลิฟต์	18	ตารางเมตร
-ลิฟต์บริการ	9	ตารางเมตร
-ห้องเก็บของ	9	ตารางเมตร
พื้นที่รวมโดยประมาณ	616	ตารางเมตร

อาคารชั้นที่ 3-8

-โถงลิฟต์	18	ตารางเมตร
รวมขนาด	108	ตารางเมตร
-ห้องพักแบบ DELUX TYPE SINGLE BED / 78 ห้อง		
รวมขนาด	2,730	ตารางเมตร
-ห้องพักแบบ DELUX TYPE TWIN BED / 72 ห้อง		
รวมขนาด	2,520	ตารางเมตร
-ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE TYPE SINGLE BED / 12 ห้อง		
รวมขนาด	576	ตารางเมตร
-ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE TYPE TWIN BED / 12 ห้อง		
รวมขนาด	576	ตารางเมตร
-เก็บของ	9	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมขนาด	54 ตารางเมตร
พื้นที่รวมโดยประมาณ	6,564 ตารางเมตร
อาคารชั้น ดาดฟ้า	
-พื้นที่ดาดฟ้า	1,100 ตารางเมตร
พื้นที่รวมทั้งหมดของโครงการโดยประมาณ	11,240 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญญานិพนธ์

อาคารชั้นที่ 1 (อาคาร คสล.7ชั้น)

-LOBBY HALL	296 ตารางเมตร
-LOBBY LOUNGE	160 ตารางเมตร
-COFFEE SHOP & RESTAURANT	
รวมมีขนาด	415 ตารางเมตร
-POOL BAR	244 ตารางเมตร
-ห้องน้ำชาย	37 ตารางเมตร
-ห้องน้ำหญิง	45 ตารางเมตร
-สระว่ายน้ำ	260 ตารางเมตร
-โถงลิฟต์	18 ตารางเมตร
-ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA	183 ตารางเมตร
พื้นที่รวมโดยประมาณ	1659 ตารางเมตร

อาคารชั้นที่ 2

-ห้องประชุมสัมมนา 1.2	208 ตารางเมตร
-ส่วนพักผ่อน	78 ตารางเมตร
-ห้องพัก PRESIDENT SUITE	60 ตารางเมตร / 2 ห้อง
รวมขนาด	120 ตารางเมตร
-ห้องน้ำหญิง	13 ตารางเมตร
-ห้องน้ำชาย	21 ตารางเมตร
-โถงทางเดิน	140 ตารางเมตร
-โถงลิฟต์	18 ตารางเมตร
พื้นที่รวมโดยประมาณ	598 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารชั้นที่ 3-8

- โถงลิฟต์ 18 ตารางเมตร

รวมขนาด 108 ตารางเมตร

- ห้องพักแบบ DELUX TYPE SINGLE BED / 78 ห้อง

รวมขนาด 2,730 ตารางเมตร

- ห้องพักแบบ DELUX TYPE TWIN BED / 72 ห้อง

รวมขนาด 2,520 ตารางเมตร

- ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE TYPE SINGLE BED / 12 ห้อง

รวมขนาด 576 ตารางเมตร

- ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE TYPE TWIN BED / 12 ห้อง

รวมขนาด 576 ตารางเมตร

พื้นที่รวมโดยประมาณ 6,510 ตารางเมตร

พื้นที่รวมทั้งหมดของการทำปฏิญานิพนธ์โดยประมาณ 8,768 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากการทำปฏิญานิพนธ์

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายในโครงการเช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
4. ได้ทราบถึงปัญหาและการแก้ปัญหา เพื่อไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
5. ผู้ทำปฏิญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูลตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป

1.12 แหล่งข้อมูลประกอบการศึกษาเบื้องต้น

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. สถาปนิกผู้ออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “โรงแรม ” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโงะไขว่รวมทั้งธุรกิจอื่นๆ เข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบัน ครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN ” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแคนโดล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER ” ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน ที่ได้กล่าวมาข้างต้นจึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม (HOTEL) ” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOTEL ” เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติหรือคนรู้จักและ พักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทางนอกจากนั้นผู้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่เป็นเหตุก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษนั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ให้สร้างโรงแรมหัวหิน ซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทอรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้นและมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ” (ท.ท.ท.) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้คือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแบ่งชนิดของ โรงแรมตามลักษณะของสถานที่ตั้ง
3. การแบ่งชนิดของ โรงแรมตามลักษณะขนาดของ โรงแรม
4. การแบ่งชนิดของ โรงแรมตามลักษณะของสิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ
5. การแบ่งชนิดของ โรงแรมตามลักษณะของมาตรฐาน

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น อย่างไรก็ตาม โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจโดยทั่วไป จะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า / บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ปนักท่องเที่ยวทั่วไปและกลุ่มประชุมสัมมนาที่ชอบ โรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกันสมัยก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วหรือ Transient Hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (Length of Guest Stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสรีที่กาแฟ ดอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วิดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คีอ์ฟี่ซีอ์ป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลเลาจน์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักผ่อนแบบห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวัน่า ฯลฯ

2.โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออกหรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่นตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

3.โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดเล็กๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้เนื้อที่ไว้สำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักรั่วชั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

4.โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักรั่วช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ซิม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

6.โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆ ว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักค้างคืนของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยาว่าโรงแรมทั่วไปแขกส่วนหนึ่งที่ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

7.โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม (Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา (Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

8.โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโนห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดึงแขกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆ และการแสดงฟลอร์โชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์การประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (Ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (Self-Serve Restaurants or Cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (Teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (Facsimile Machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆ ที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง ในสหรัฐอเมริกาเมืองลอสแอนเจลิสหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรม และกิจการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และหนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (Diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนในประเทศอังกฤษ มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้ เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

กลุ่มดาวเดียว ★

หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แยกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พักแต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง

กลุ่มสองดาว ★★

ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้างในห้องพักอาจมีโทรทัศน์และโทรทัศน์ ให้อาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

กลุ่มสามดาว ★★★

ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้นส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์

กลุ่มสี่ดาว ★★★★

โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการ และความความสะดวกสบายอาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มห้าดาว ★★★★★ โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุด ในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น ๖.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ ดาว ” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของคน โดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.3.2 โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

- สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา
- นโยบายและระบบ

2.3.3 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

- 2.3.3.1 แรงงาน (LABOUR)
- 2.3.3.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- 2.3.3.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)
- 2.3.3.4 การประกันภัย (INSURANCE)
- 2.3.3.5 การโฆษณา (ADVERTISING)
- 2.3.3.6 การบัญชี (ACCOUNTING)
- 2.3.3.7 สินเชื่อ (CREDIT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ระบบบริหารโรงแรม (Hotel Management Systems)

รูปแบบการจัดการหรือการบริหาร โรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ Independent Hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านการบริหารกับโรงแรมอื่น คือไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

2.4.3 เครือข่ายโรงแรม (Hotel Chains)

เครือข่ายโรงแรมหรือเซนโรงแรมต่างๆ นั้น พอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่ม ได้แก่

2.4.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น

2.4.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

2.4.3.3 บริษัทรับจ้างบริหาร โรงแรม

2.4.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม (Hotel Organization)

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

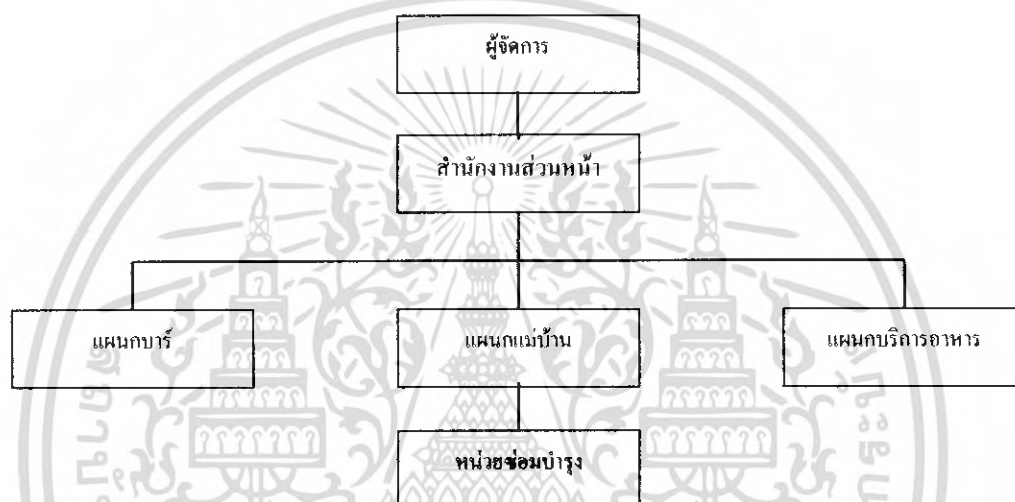
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ผังการจัดองค์กร (Organization Chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

2.6.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพัสดุ หรือพนักงานบริการอาหาร

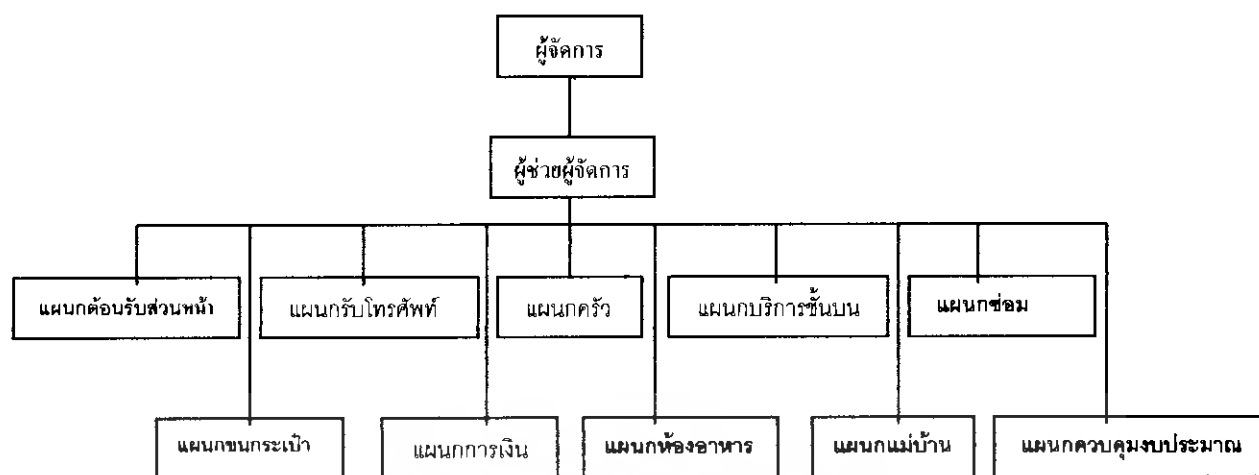


แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

2.6.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

95628



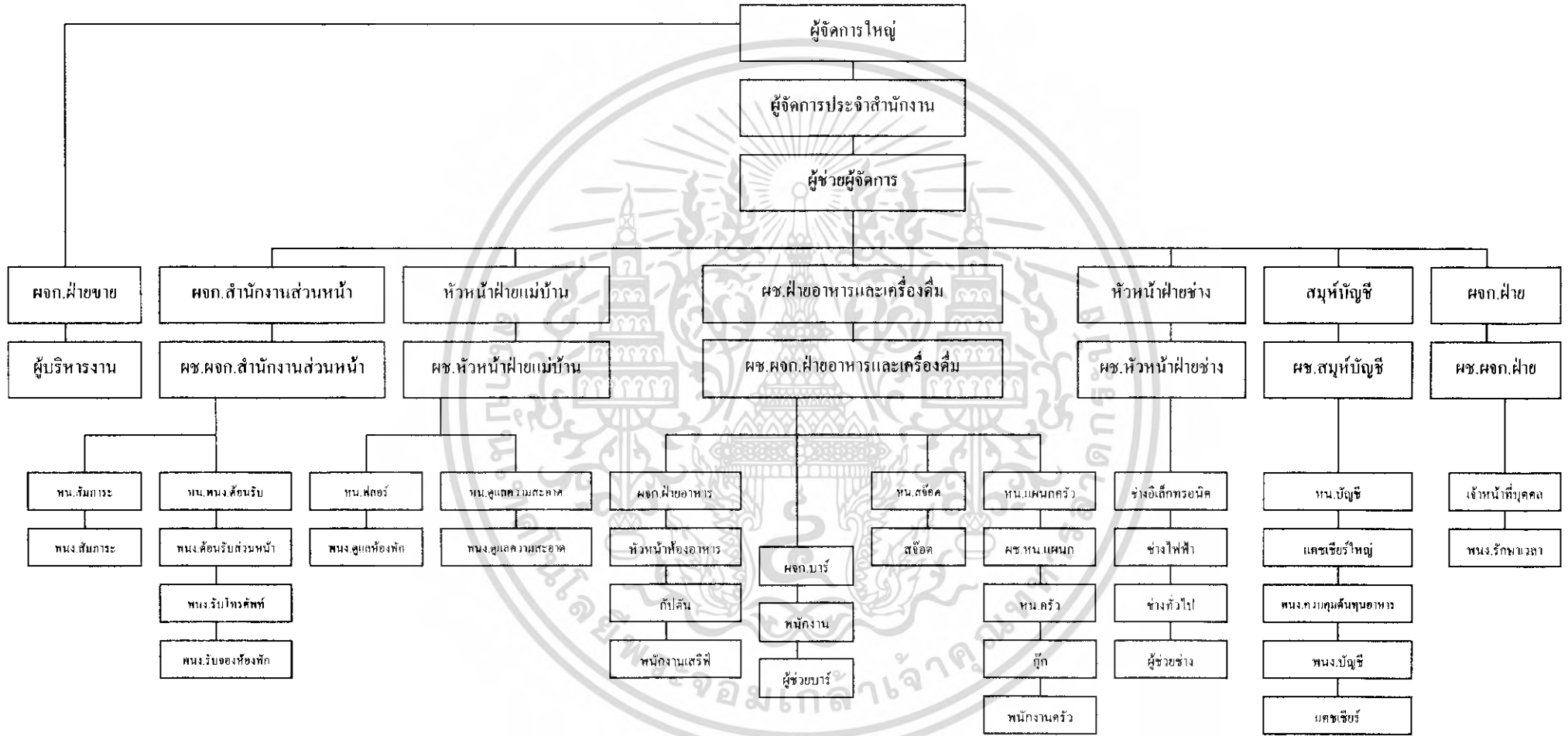
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง

2.6.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดใหญ่

2.7 แผนงานและบุคลากรในโรงแรม (Hotel Personnel)

ธุรกิจหลักๆ ของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร เครื่องดื่ม ดังนั้นแผนงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (Line Departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพักกับกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ถือเป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (Staff หรือ Auxiliary Departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร เครื่องดื่มเป็นไปด้วยดี

2.7.1 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด

ตำแหน่งงานฝ่ายจัดการและอำนวยการ

1. เจ้าของโรงแรม เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม
2. กรรมการบริษัท ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย
3. ผู้จัดการทั่วไป เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆ
4. สมุหบัญชี เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม
5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม

2.7.2 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลดูแล การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ตำแหน่งงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

-มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

2. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

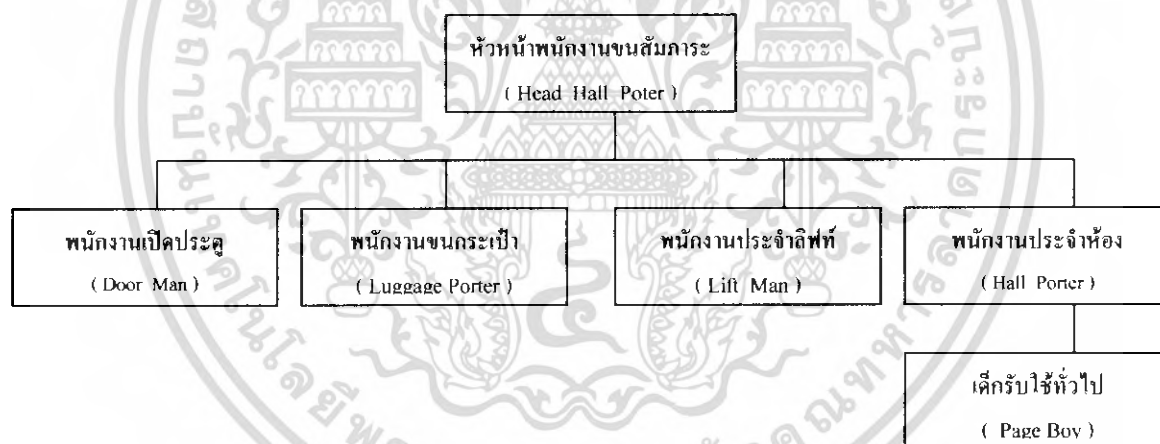
-มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม

4. หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

-มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.7.3 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของ โรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของ โรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้าน จดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานส่วนห้องโถงหน้าโรงแรม

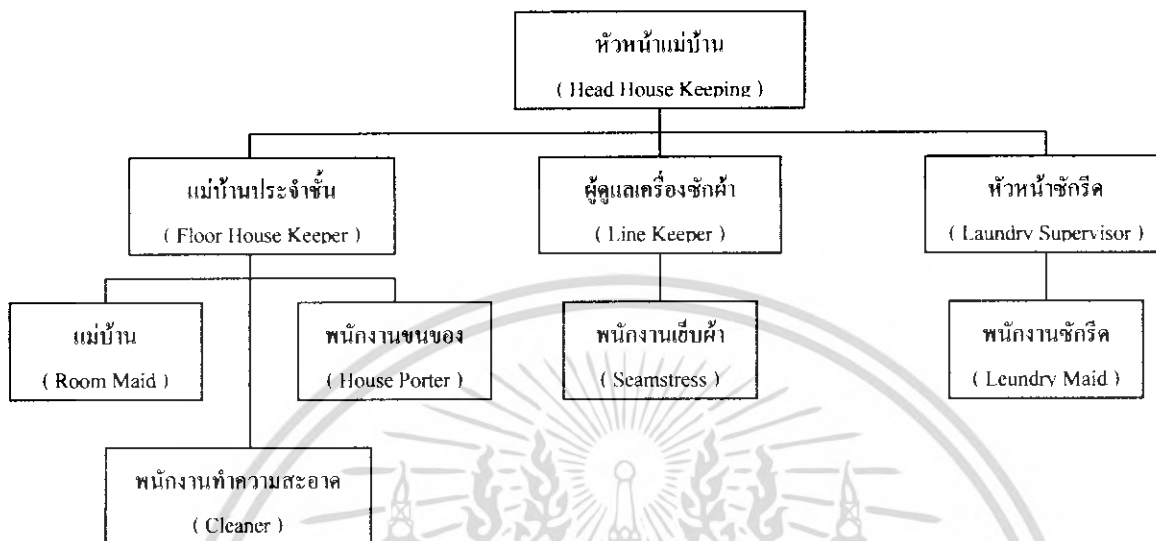
ตำแหน่งงานส่วนห้องโถงหน้าโรงแรม

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า - มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ
2. พนักงานเปิดประตู - มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก
3. พนักงานขนกระเป๋า - มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก
4. พนักงานประจําลิฟท์ - มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของ โรงแรม
5. พนักงานประจําห้องโถง - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ
6. เด็กรับใช้ทั่วไป - มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่พักอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

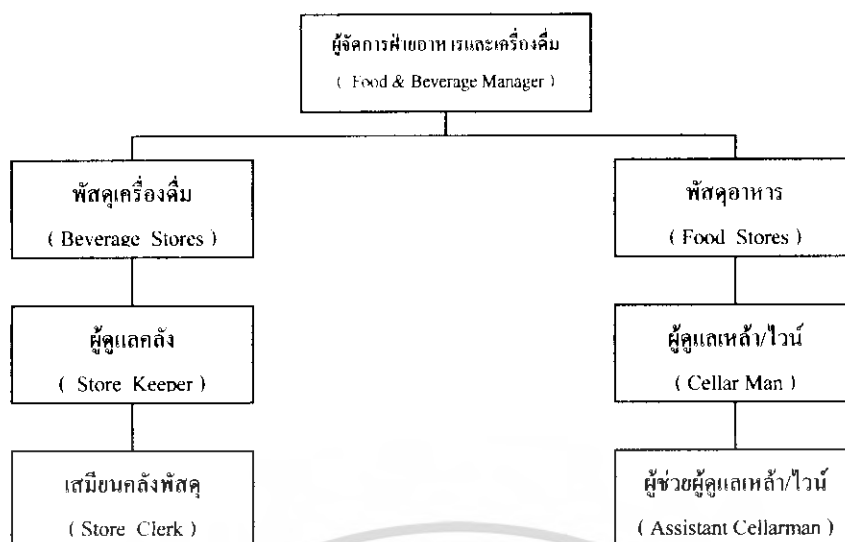
ตำแหน่งงานฝ่ายแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน - มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จ
2. แม่บ้านประจำชั้น - มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพัก
3. แม่บ้าน - มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน
4. พนักงานทำความสะอาด - มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม บริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ
5. พนักงานขนของ - มีหน้าที่จะคอยยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า
6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า - มีหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน
7. พนักงานเย็บผ้า - มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ
8. หัวหน้าห้องซักกรีด - มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักกรีดของโรงแรม
9. พนักงานซักกรีด - มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆ ของแขกที่มาพักหรือผ้าที่ใช้ภายในโรงแรม

2.7.5 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรมมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

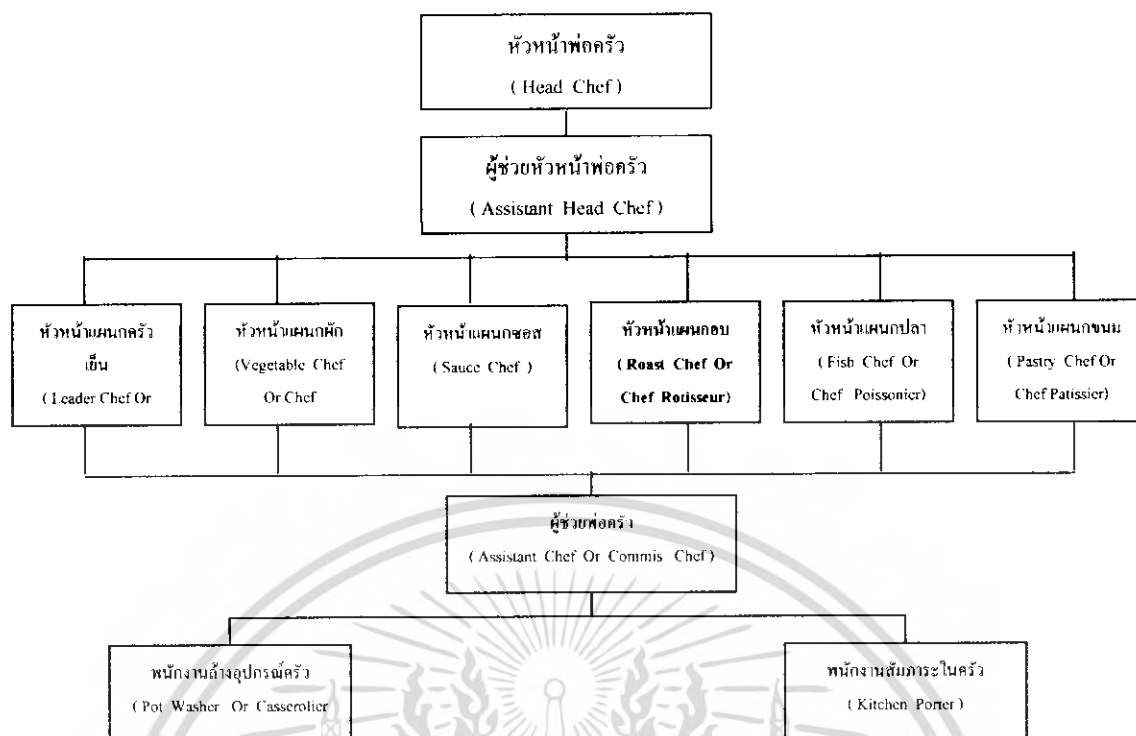
ตำแหน่งงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม - รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรม
2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ - มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหาร ควบคุมพนักงาน
3. หัวหน้าพนักงานบริการ - มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก
4. พนักงานบริการจุดบริการ - มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย
5. พนักงานเดินอาหาร - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร
6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม - มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร และแนะนำ
7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก - มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก
8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร - มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม - มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้มีประสิทธิภาพ
10. พนักงานบาร์ - มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร ตามที่แขกต้องการ
11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ - มีหน้าที่ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม

2.7.6 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนที่รับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายครัว

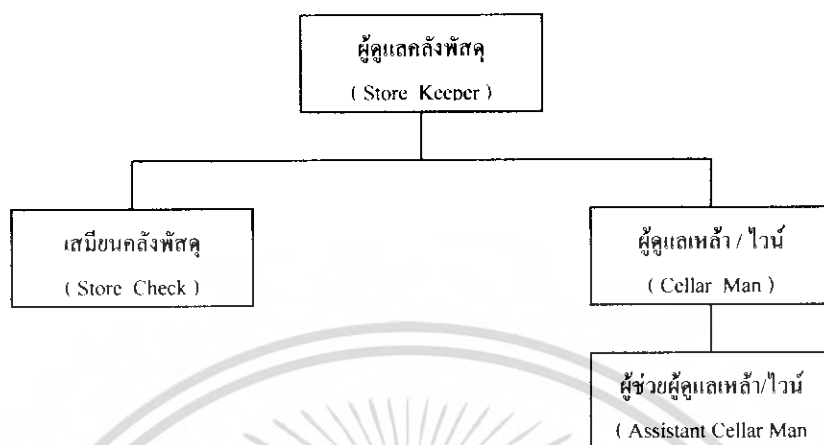
ตำแหน่งงานฝ่ายครัว

1. หัวหน้าพ่อครัว - มีหน้าที่ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร
2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆ
3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น - มีหน้าที่การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย
4. หัวหน้าแผนกผัก - มีหน้าที่จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทอาหารแห้ง
5. หัวหน้าแผนกซอส - มีหน้าที่จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น
6. หัวหน้าแผนกอบ - มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่
7. หัวหน้าแผนกปลา - มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา
8. หัวหน้าแผนกขนม - มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ
9. ผู้ช่วยพ่อครัว - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น
10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว - มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด
11. พนักงานสักระโนครัว - มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัว

2.7.7 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆ ให้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพียงพอด้านอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและ
เครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายคลังพัสดุ

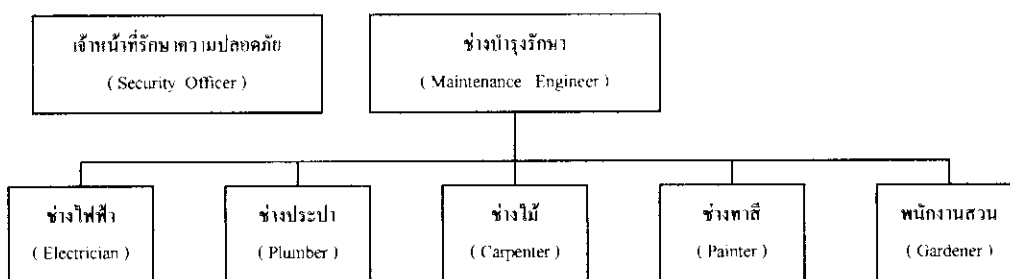
ตำแหน่งงานแผนกคลังพัสดุ

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ - มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ
2. เสมียนคลังพัสดุ - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ
3. ผู้ดูแลเหล้า/ไวน์ - มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ และจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ
4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า/ไวน์ - มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือให้การรับ การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จดบันทึก

2.7.8 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคาร
โรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซม
เฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก
ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.10 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

ตำแหน่งงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา - รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ
2. ช่างไฟฟ้า - มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. ช่างประปา - มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด
4. ช่างไม้ - มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด
5. ช่างทาสี - มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม
6. พนักงานสวน - มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณในสวนของโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้
7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงแรมและแขก

2.8 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

2.8.1 ส่วนโถงพักคอยหรือส่วนล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักคอยขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับแขกเชิърประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่นๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขกดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

2.8.1.1 ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของ โรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

2.8.1.2 การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักผ่อน จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มานั่งพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกเก้อเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

2.8.1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเช็คอิน และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

1) สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

2) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ

2. ส่วนติดต่อสื่อสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนเกษียร์

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
<p>1. ส่วนธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก - ชั้นแสดงข้อมูล - ชั้นจัดเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACKCABINET) - ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX) - ไปรษณียบัตรและกุญแจ (MAILS & KEY) - คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก 	<p>แสดงถึงว่าห้องพักนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า</p> <p>การออกใบจองใช้รหัสที่เรียกว่า Reservation Slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย</p> <p>การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ Reservation Slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน</p> <p>เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน</p> <p>กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้คู่ได้ สะดวกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่</p> <p>ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี</p> <p>เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม
- ตู้เก็บเอกสาร (FILING CABINET)	สำหรับเก็บเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ และอุปกรณ์อื่นๆ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร	
- เครื่องโทรพิมพ์ (TELEWRITER)	ใช้รับส่งข้อมูล เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล นำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกต่างๆ
3. ส่วนแคชเชียร์	
- เครื่องคิดเลข (CALCULATOR)	เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้คอมพิวเตอร์
- ที่เก็บเงินและของ	เป็นลิ้นชักที่สำคัญสำหรับใส่เงินและเอกสารสำคัญ
- มาตรวัดโทรศัพท์ (TELEPHONE MITER)	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้โทรศัพท์ของแขก เพื่อจะได้คิดรวมลงในบัญชีประจำวันภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชี แยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

2.8.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะคอกนั่งเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั้งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ขาวสำหรับนั้งเขียนก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะและบรรยากาศบริเวณ LOBBY LOUNGE

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้า – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กันอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจ ควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้เบนนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4-5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี, ป้องกันการเปื้อน, หยดน้ำ, รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่พื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น สดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อทำให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตรนอกจากนั้นยังต้องมีบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น stools (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตรตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องคิมต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของเก้าอี้และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เก้าอี้

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา (SOFA SET)	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน (ARMCHAIR)	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของกาดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง (COFFEE SHOP)	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เชิญบุหรี ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง (SIDE TABLE)	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของวางโคมไฟตั้ง โต๊ะ เครื่องคิม สามารถเคลื่อนย้ายได้แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี (MUSIC)	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้ล็านจ์ (ต่อ)

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
6. ไฟ (LIGHTING)	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟบนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรรษา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ (COUNTER BAR)	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปที่นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 X 0.40 X 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง)

2.8.3 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรรษา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่มอาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรรษา

2.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกัน ได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.4 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร

- ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท Spot Light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมหลอดลายออกมา

- ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีหลอดหลายมากการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

- ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผนัง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สี สีสัน หลุดลายนานัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

- ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ไบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มืด

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัด โต๊ะอาหารและให้บริการแขก

- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร (SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้

- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.การจัดโต๊ะในภัตตาคารส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มการจัดโต๊ะในภัตตาคาร

ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาลูกค้าที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	<p>ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร -การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร -การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร -การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร <p>ถ้าเป็น โต๊ะเหลี่ยมนั่งหัว โต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร -การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร -การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร -การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร -การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ (ต่อ)

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
	<p>-</p> <p>ถ้าเป็น โต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร -การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร -การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร -การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร -การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร -การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร -การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice Station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักชาวม ช้อน-ส้อม มีด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ให้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service Station ต่อ 12 - 20 โต๊ะ , Small Service Station ต่อ 20 - 60 โต๊ะ ขนาดของ Service Station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 - 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการ โต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัด โต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้ โต๊ะอาหารมากเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย 1.20 เมตร และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวนที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ

2.8.4 คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย

Coffee Shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้ถือว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee Shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

2.8.4.1 สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณ

ข้างเคียง

- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวล ตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ



ภาพที่ 2.5 แสดงบรรยากาศภายในคอฟฟี่ช็อป

2.8.4.2 การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop Design)

การตกแต่ง Coffee Shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทำงานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามาบรรเทาบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซ่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่ทรูหาจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ตีมุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านิดต่าง ๆ มากมาย

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

2.8.4.3 เครื่องเรือนใน คือฟี่ชีอป

- เคา์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบBanquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบ โต๊ะ ที่พื้น โต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง ฟิง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม. เมื่อจัดแบบ Booth ผนังฟิงเตี้ย และหันหลังชนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังฟิงประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร

2.8.5 ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบง เควีท (Banquet) บัฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

1. การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หูหระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบเบง เควีท (Banquet) และแบบโต๊ะจีน
2. การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล



ภาพที่ 2.6 แสดงบรรยากาศภายในจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

1. Banquet Hall คือส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาตลอดภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้

2. Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียงทางเข้าส่วนนี้ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก

จาก Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับ 3. Banquet Pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่างๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่ไม่ควรเปิดเผยให้คนอื่นเห็น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก

4. Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม

5. ห้องน้ำ - ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่ห่างง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)

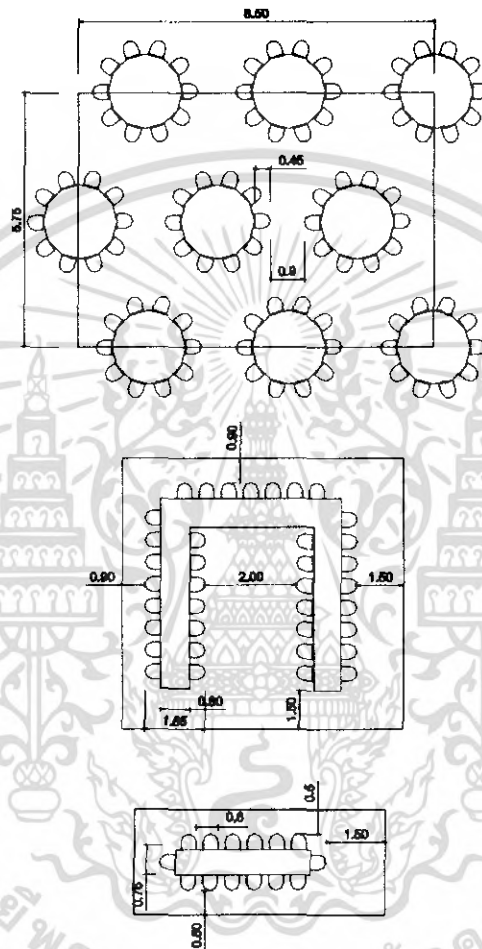
ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วน โต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แยกต้องการต่อคน	50 – 60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร
โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

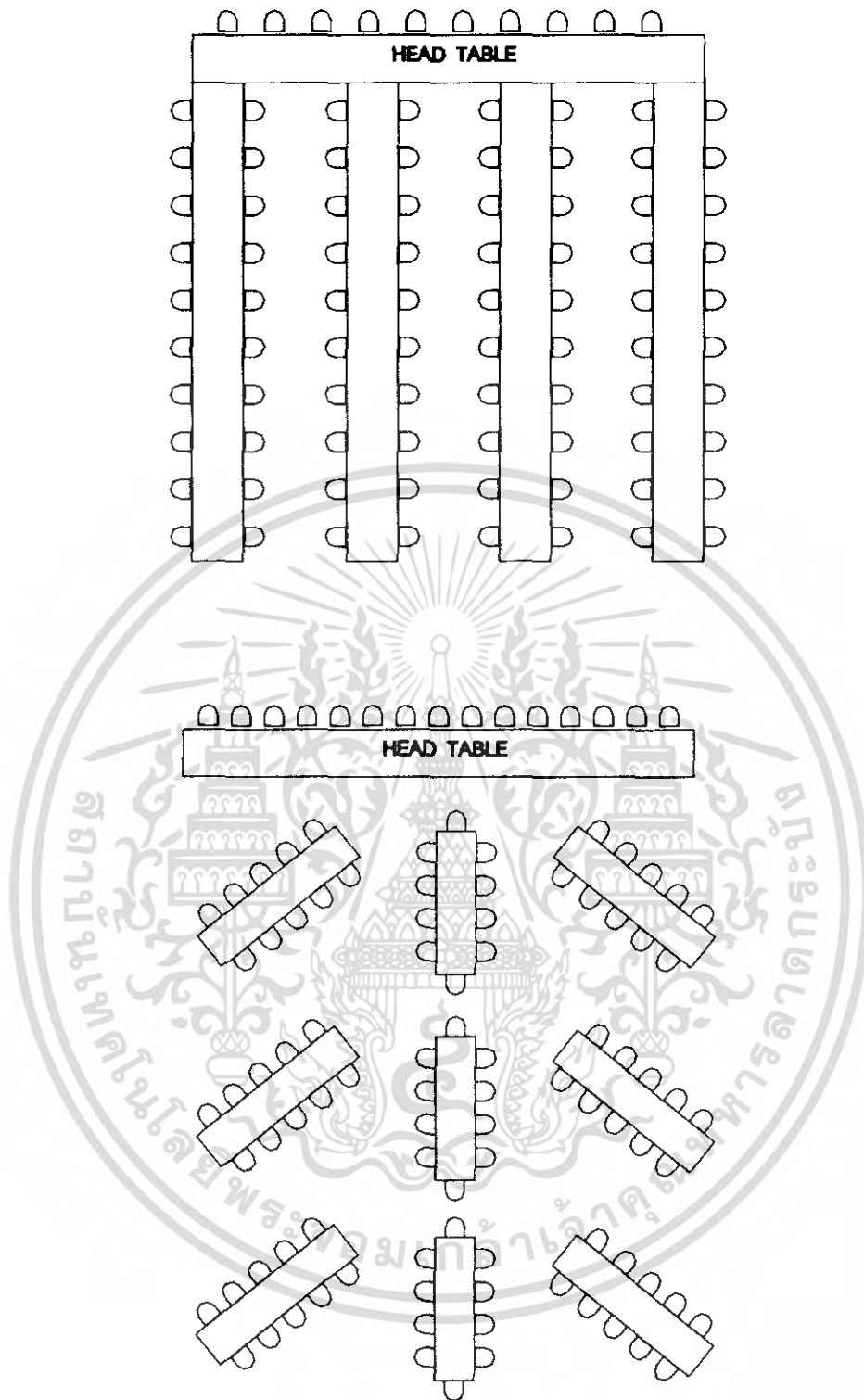
การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดยอาจจะตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสันสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึงเกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุปูพื้นที่มีสี สีสันสวยงาม คุณภูมิฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน



ภาพที่ 2.7 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.6 Special Amenities

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Product Space) เช่น ห้องชาน้ำ ห้องนวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมสไนต์คลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (Non-Product Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกายฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / Fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

2.8.7 การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

2.8.7.1 โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์_ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ค่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลัก สามารถติดต่อและประกอบภาระกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้ที่มาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.9 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

2.8.7.2 ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจถือคเคอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการ ในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ
พื้นที่ส่วนบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ - ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย

2.8.7.3 ห้องติดต่อตรวจสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะหรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination) (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มีคิติด ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณซึ่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ผู้ให้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

2.8.7.4 ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุขภาพบุรุษ และสุขภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของเป็นต้น และควรมี Locker เผื่อไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเผื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มี เช่นเดียวกัน</p>

2.8.7.5 ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การคึง และการคัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1.การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เขาน้ำ ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนื่อยล้าจากการอบเขาน้ำแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ให้บริการด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ความสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- เพื่อคลายเครียด
- ลดน้ำหนัก
- เพื่อการพักผ่อน
- เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- หยุดบุหรี

2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เท้า นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเรามีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด ดัด ดึง และการบีบเพ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวด โดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เติียงนวด	มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ 1. แบบฮินนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาดยาก - ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ <p>2. แขนงั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเงินเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

2.8.7.6 อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่คัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟู่ได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่งปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่าง โดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการให้น้ำวน (Support System)

Pump

Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด

Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงค้ำนล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมนยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

2.8.7.7 ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขาน้ำเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาณามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กีช บาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขาน้ำจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กีชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขาน้ำจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาณามัยที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เตอร์กีช บาส (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผืนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก

ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเขาน้ำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเขาน้ำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.10 แสดงห้องอบเซาน่า

การแบ่งชนิดของเซาน่าแบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเซาน่าภายในและภายนอก

- เซาน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเซาน่าแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเซาน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เซาน่าแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเซาน่าภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเซาน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or modular เป็นเซาน่าที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดขึ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน 6 สำหรับเซาน่าภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกลียว

- แบบ Precut saunas เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แบบ **Custom – built saunas** เป็นการสร้างห้องอาบน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องอาบน้ำโดยทั่วไป

3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- **Smoke saunas** เคาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอาบน้ำร้อนในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอาบน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบอาบน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหิน โดยการใช้เตาไฟฟ้า

2.8.7.8 ห้องปฐมพยาบาล

ห้องปฐมพยาบาลเป็นห้องพักฟื้นชั่วคราวของผู้ที่รู้สึกไม่สบาย หรือผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกะทันหัน เพื่อใช้พักผ่อนและทำการบำบัดรักษาขั้นต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือกลับบ้าน

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบความร้อนและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบเงียบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก ห้องปฐมพยาบาลนี้จะต้องใช้พื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร ห้องปฐมพยาบาลสำหรับห้องอาบน้ำจำเป็นจะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อกับโดยตรงจากห้องอาบน้ำ เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบอาบน้ำหรือโทรศัพท์สายในติดต่อกับห้องปฐมพยาบาลโดยตรง โดยเครื่องมือนี้อาจติดตั้งอยู่ที่ทั้งในห้องอาบน้ำและในห้องปฐมพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

2.8.8 ห้องพักผ่อน (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนี้ถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกที่ว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room



ภาพที่ 2.11 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

ตารางที่ 2.11 ขนาดของเตียงนอนประเภทต่างๆ

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง
SINGLE BED	1.00 x 2.00
DOUBLE BED	1.50 x 2.00

ตารางที่ 2.12 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

2.8.8.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของ โรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า (บาง โรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

2.8.8.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่าน

ออกแบบ

ต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับ โรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แผงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกัน ไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน
Downlight

ควงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์

- ที่เตียงหัว และ โຕ้เขียนหนังสือ ติดช่อบนบริเวณเหนือกระจกเตียงหัว หรือ
เป็น

ลักษณะโคมไฟตั้งโຕ้ประมาณ 100 วัตต์

- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโຕ้ข้าง
ตรง

กลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 - 100 วัตต์

- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละควง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้า
หรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสง
สว่าง

ที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

2.9 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท
ดังนี้

- 2.9.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.9.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.9.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.9.4 ระบบเสียง
- 2.9.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.9.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.9.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.9.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของ โรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์
ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.9.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ภาพที่ 2.12 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

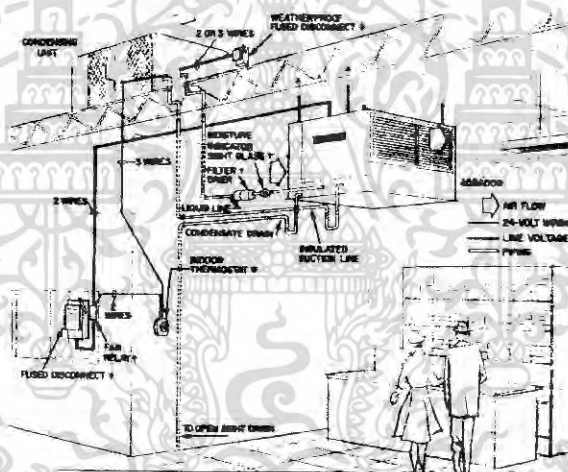
ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่ายโดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบายความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเพา ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ
3. เครื่องส่งลมชนิดคนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน



ภาพที่ 2.13 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)

ตารางที่ 2.15 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อเกิดเสียงจะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วย ระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAN COIL แบบฝังเพดาน



FAN COIL แบบซ่อนใน

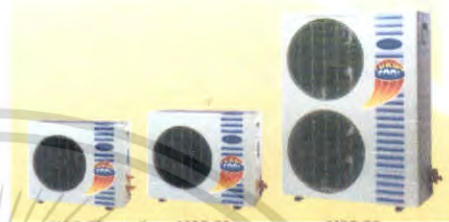


▲ 2.14 (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)



▲ 2.14 (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)

FAN COIL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น



CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

ภาพที่ 2.14 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องчилเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้นี้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถึ้นเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ คุศอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีก ที่

3.3 쿨링 ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ด้งขาหน้า

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือ วาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรรอยุ่ใกล้ด้านที่ติดตั้ง ตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิด คระไคร์ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เส้นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็น หรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อม จะได้ไม่เกิดปัญหาน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก จำนวนที่ หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและคระไคร์น้ำ ไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการ จ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 - Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้ว
 กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing
 เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.9.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็น
 วัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมี
 แหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็
 ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราก่อขยายเพิ่ม
 แสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อ
 การมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะ ไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.16 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต
ต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้โรงแรม

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

- แสง INFRARED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ



ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งโคม (LIGHTING METHOD)

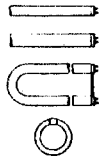
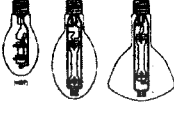
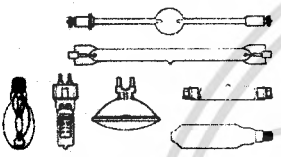

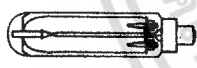
1. การใช้โคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้โคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้โคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้โคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้โคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.17 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุด ติดทันที ราคาถูกมีให้ เลือกทั้งหลอดแก้วใส และหลอดแก้วฝ้า ปรับหรือแสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่อง สว่างและไฟประดับ ทั่วไป ไม่เหมาะกับ บริเวณที่ต้องการแสง สว่างมากๆ
	หลอดทั้งสแตนด์- โลเจน	ติดตั้งรูปร่าง กระทัดรัด ใช้ส่อง เน้น มีประสิทธิภาพสูง กว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่อง วัตถุนั้นให้ดูโดดเด่น สะดุดตา และสร้าง บรรยากาศให้ดูหรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ (ต่อ)

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่าง ได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ฟोनที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-แฮโลอิด	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคารไฟถนน สนามกีฬา
	หลอด โซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอด โซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ต้องการโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรรษาได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในสวนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี

3. ไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรรษาของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่รวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โถงทำงาน โทรศัทพ์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม ควรจะต้องคิดดวงไฟเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน เนื่องจากบริเวณด้านหลังเป็นตู้สูง

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโถงไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังคานคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการ โทรศัทพ์และทางเข้าห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพื่อที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่
จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ
และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็น
ที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะเวลาการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า
ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตู
ห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในค่านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็น
โคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตซ์ที่สามารถเอ้าเปิด-ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน
ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตซ์
ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน
ไฟติดผนัง ไฟตั้ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ สวิตซ์ ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้า
ประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วน
ห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง
ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ใน
ห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแนวไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่
วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มิไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีระ หรือหม้อเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นหม้อโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.9.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลว และของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

2.9.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกวัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.8.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัณิมในรูปแบบและขนาดที่คลื่นเสียงประสาทรูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทูน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ซีเมนต์หรือ LIMES เป็นตัวยึด
3. MINERAL หรือไส้ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพูนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN

แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพูน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุคูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพูน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติคูดเสียงลดลง
3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถคูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติคูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น จับผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทาสีบนแผ่นวัสดุคูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุคูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ คูดเสียงด้วยการสันไหวตัว และวัสดุที่มีรูพูนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการคูดเสียงลดลง

2.9.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 85 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.9.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือ เทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบกระจายเสียงทั่วๆไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

2.9.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัยเพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกราดป้อมสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลง จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนั้นก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนผู้หนีด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราซ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปือก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำ และต้องทำท่อความดันน้ำรอกการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่ออุณหภูมิสูงขึ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บี้มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีคน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.9.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลัก ที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่มีไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.9.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรมิโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

- ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

- ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

- ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ GUARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มียุติบัตรเข้ามา โดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

6. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใส่อะจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.10 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.10.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสี สดสวยว่าเหมาะสมกับบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง จืดจาง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.10.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทูขั้ไสก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี๊ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข ดีอรั้น แกรงกล้า ท้าทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม สึกสับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น ตันติ

2.10.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับ ตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคารจะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่ากว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะนำรับประทาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือด้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศก็คึกคักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้น และแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเย็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิดก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวาระเย็น ไม่ควรใช้สีในวาระร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.11 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยพิจารณาจากโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวและมีส่วนบริการด้านสุขภาพ
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา
- โรงแรมเอเชีย พัทยา บีช
- โรงแรมพัทยา แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา
- วัลด์แลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศ เช่นเดียวกับโครงการโรงแรม เดอะพัทยา บีช ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนท์ สปา

เป็นโรงแรมที่แขกทั้งคนไทยและชาวต่างชาตินิยมเข้ามาพักมากที่สุดแห่งหนึ่ง เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ย่านใจกลางเมืองและติดกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญมากมาย และชื่อปิ้งปลาซ่า สะดวกกับอีกทั้งเป็นย่านขายของที่ระลึก ตั้งอยู่ที่ชายทะเลพัทยา ถ.พัทยา-นาเกลือ จ.ชลบุรี

ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วนโถงต้อนรับ
- ส่วนร้านอาหาร
- ส่วนห้องพัก

ลักษณะอาคาร

ตัวอาคารหันหน้าสู่ทะเล ด้านข้างโดยรอบมีต้นไม้โดยรอบมีการออกแบบที่หลากหลายแบบของห้องพัก มีส่วนของห้องพักในส่วนโรงแรมและส่วนรีสอร์ท ส่วนโรงแรมเป็นอาคารเชื่อมต่อกับส่วนหน้าสูง 6 ชั้นและส่วนรีสอร์ทเป็นหลังแยกจากส่วนโรงแรม มีบ้านจำนวน 36 หลัง มีห้องพักแยกเป็นหลังๆ ลักษณะสถาปัตยกรรมรูปแบบอาคารเน้นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผสมเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่เน้นบรรยากาศโดยรอบของสวนธรรมชาติที่ร่มเย็น ตกแต่งตัวอาคารด้วยกระจกและผนังก่ออิฐฉาบปูน หน้าต่างกระจกทุกชั้น ลดหลั่นรูปทรงอาคารตามความสูง

ประกอบด้วย

ส่วนโรงแรม

- | | |
|------------|---|
| ชั้น 1 | ประกอบด้วย ส่วนเก็บของ ห้องพักแม่บ้าน ห้องเครื่อง |
| ชั้น 2 | ประกอบด้วย ล็อบบี้ฮอลล์, สำนักงาน, ร้านอาหาร, สระว่ายน้ำ |
| ชั้น 3 – 6 | เป็นส่วนของ ห้องพักแบ่งออกเป็น
ห้องพักธรรมดา (เตียงเดี่ยว / เตียงคู่)
ห้องชุดแบบ Deluxe |

ส่วนรีสอร์ท

ส่วนห้องพักประกอบด้วย ส่วนรับแขก ,ครัว,รับประทานอาหาร,ห้องน้ำ
ส่วนห้องพักประกอบด้วย ส่วนห้องนอนใหญ่,ห้องนอนเล็ก,ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

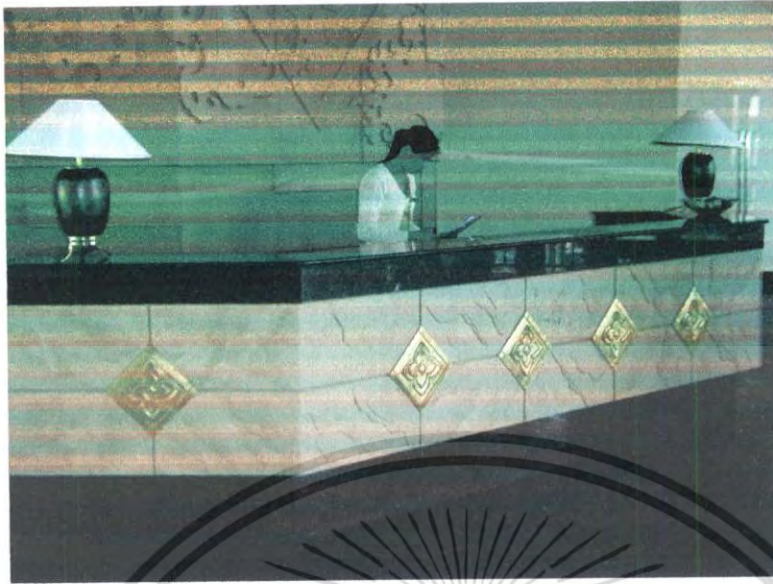


ภาพที่ 2.15 ลักษณะอาคาร โรงแรมการ์เด็น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 2.16 ส่วนบริเวณ โถงล็อบบี้ฮอลล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.17 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้ามีลักษณะเป็นรูปตัว c



ภาพที่ 2.18 แสดงส่วนเพดานมีขนาดสูงโปร่งถ่ายเทอากาศได้ดี ให้ความรู้สึกภูมิฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.19 แสดงส่วนชุดรับแขกในส่วนล็อบบี้



ภาพที่ 2.20 ส่วนบริเวณร้านอาหารมีลักษณะเปิดโล่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 ลักษณะส่วนหลังคาถึอบบีส้อด



ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนของสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.23 ลักษณะส่วนหน้าต่างล๊อบบี้ใต้ถุน



ภาพที่ 2.24 ลักษณะส่วนล๊อบบี้ใต้ถุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.25 ลักษณะส่วนทางเข้าล็อบบี้ฮอลล์



ภาพที่ 2.26 ลักษณะส่วนรับกระเป่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป: ในส่วนโถงต้อนรับ ส่วนตัวอาคารมีลักษณะสูงโปร่งไม่มีผนังทึบ ใช้โทนสีอ่อนโดยใช้สีขาวและสีเข้มของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศให้ความรู้สึกพักผ่อน จากวัสดุที่ใช้ เช่น ไม้สัก, ฝาไหม ในการบุเฟอร์นิเจอร์ และการใช้พื้นไม้ระแนงสีน้ำตาล กับสีของเพดาน ของประดับแต่งโดยรอบ การใช้ไฟในส่วนของเพดาน เป็นไฟดาวน์ไลท์ และแสงธรรมชาติในการสร้างบรรยากาศ

ข้อดี

1. การตกแต่งแสงไฟให้บรรยากาศภายในดูหรูหรา
2. ลักษณะอาคารถ่ายเทอากาศได้ดี
2. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งได้อย่างกลมกลืน
3. การเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติทำให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

ข้อเสีย

1. ที่นั่งไม่เพียงพอสำหรับลูกค้า
2. อาคารมีปัญหาในฤดูฝน

ส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.27 ทางเดินส่วนหน้าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.28 แสดงส่วนซุ้รับแขก



ภาพที่ 2.29 ส่วนบริเวณเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.30 แสดงส่วนอ่างอาบน้ำ



ภาพที่ 2.31 แสดงส่วนอ่างล้างหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.32 แสดงส่วนของชั้นวางทีวีและ โต๊ะเครื่องแป้ง



ภาพที่ 2.33 ส่วนห้องนอนเตียงคู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 ส่วนพักผ่อนและโต๊ะเครื่องแป้ง

สรุป : ในส่วนห้องพักในส่วนรีสอร์ท เป็นอาคารรูปแบบ ไทยยุค มีลักษณะเหมาะกับลูกค้า ในแบบครอบครัว ให้ความรู้สึกแตกต่างจากรีสอร์ททั่วไป ซึ่งทุกห้องสามารถมองเห็นวิวชายหาด พักยา เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวในแต่ละห้อง มีลักษณะแตกต่างตามความต้องการของลูกค้า และส่วนหนึ่ง ด้านกระถกบานเลื่อนเปิดรับลมทะเล โทนสีอ่อน โดยใช้สีขาวยและสีของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้ความรู้สึกพักผ่อน

ข้อดี

1. มีรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ตามความต้องการของลูกค้า
2. ลักษณะอาคารถ่ายเทอากาศได้ดี
3. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่ง ได้อย่างกลมกลืน
4. การเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติทำให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

ข้อเสีย

1. อาคารมีปัญหาในฤดูฝน,ทางเดิน,ระเบียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม

หัวข้อในการศึกษา	โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์สปา
1.สถานที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	สถานที่ตั้งอยู่ย่านใจกลางเมืองและติดกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญมากมาย อีกทั้งเป็นย่านชายของที่ระลอก ตั้งอยู่ที่ชายทะเลพัทยา ถ.พัทยา-นาเกลือ จ.ชลบุรี
2.ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้สอย	ตัวอาคารหันหน้าสู่ทะเล ด้านข้างโดยรอบมีต้นไม้โดยรอบมีการออกแบบที่หลากหลายแบบของห้องพัก มีส่วนของห้องพักในส่วนโรงแรมและส่วนรีสอร์ท ส่วนโรงแรมเป็นอาคารเชื่อมต่อกับส่วนหน้าสูง 6 ชั้นและส่วนรีสอร์ทเป็นหลังแยกจากส่วนโรงแรม มีบ้านจำนวน 36 หลังมีห้องพักแยกเป็นหลังๆ ลักษณะสถาปัตยกรรมรูปแบบอาคารเน้นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผสมเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่เน้นบรรยากาศโดยรอบของสวนธรรมชาติที่ร่มเย็น ตกแต่งตัวอาคารด้วยกระจกและผนังก่ออิฐฉาบปูน หน้าต่างกระจกทุกชั้น ลดหลั่นรูปทรงอาคารตามความสูง
3.บรรยากาศของการตกแต่งภายใน	ในส่วน โถงต้อนรับ ส่วนตัวอาคารมีลักษณะสูงโปร่ง ไม่มีผนังทึบ ใช้โทนสีอ่อน โดยใช้สีขาวยและสีเข้มของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศให้ความรู้สึกพักผ่อน จากวัสดุที่ใช้ เช่น ไม้สัก, ไม้ใหม่ ในการบุเฟอร์นิเจอร์และการใช้พื้นไม้ระแนงสีดำตัด กับสีของเพดาน ของประดับแต่งโดยรอบการใช้ไฟในส่วนของเพดาน เป็นไฟคานวไลท์ และแสงธรรมชาติในการสร้างบรรยากาศ
4.วัสดุตกแต่งภายใน	วัสดุเป็นแบบการกรุ ไม้ส่วนมากซึ่งเป็นสีวอลนัท ใช้ผ้าบุสีโทนอบอุ่น เครื่องเรือนไม้
5. ส่วนที่คาดว่าจะนำมาปรับใช้ในโครงการ	รูปแบบการจัดวางแปลน การจัดเครื่องเรือนเพื่อใช้สอยในส่วน ห้องพัก โถงล็อบบี้ คอฟฟีช็อป สระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โรงแรมเอเชีย พัทยา บีช ที่ตั้ง

ตั้งอยู่ริมหาดจอมเทียน พัทยา มีสภาพอากาศเย็นสบาย ลมทะเลพัดตลอด โดยสามารถเดินตามทางเดินด้านหลังโรงแรมไปยังหาดด้านข้างได้

ลักษณะอาคาร

อาคารเป็นอาคารสูง 7 ชั้น มีสนามกอล์ฟ และสระว่ายน้ำ มีส่วนล็อบบี้ เลานจ์ คอฟฟี่ช็อป ห้องสัมมนา ห้องพักแบบธรรมชาติมี Golf View และ Pool View ห้องสูทและห้องสวีท



ภาพที่ 2.35 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Asia Pattaya Beach Hotel ด้าน
ทางเข้า

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

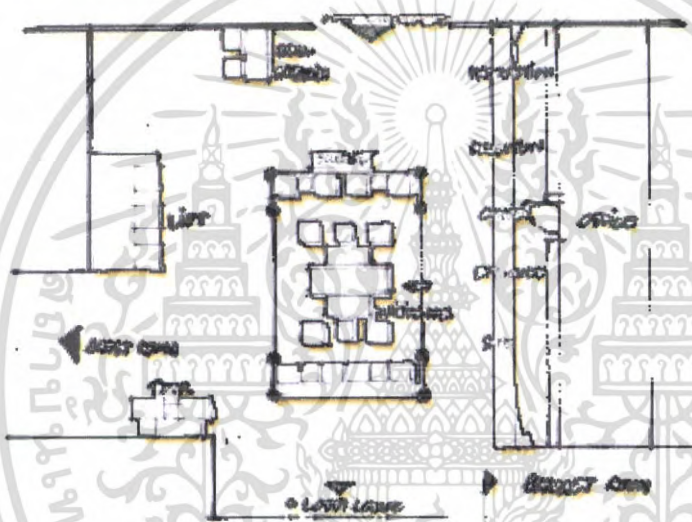
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
3. ล็อบบี้เลาน์
4. คอฟฟี่ช้อป
5. ห้องพัก

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้



ภาพที่ 2.36 แสดงแปลน โถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



เอกสารนี้เป็นภาพที่ 2.37 แสดง โถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel จากทางเข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.38 แสดงโถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel ทางด้านใน

ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โถงล็อบบี้
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น มีการใช้สีทวานตกแต่งให้ดูสดใสสนุกสนาน สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้โคมระย้าที่ส่องให้แสงได้ทั้งบนและล่าง แสงจึงกระจายกระทบเพดานที่มีลวดลายเห็นได้ชัด แสงที่ใช้เป็นโทนเหลืองนวลสร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต โลหะใช้ในส่วนราวจับและใบประติมากรรม ส่วนพักคอยเป็นพื้นไม้ พื้นโถงเป็นหินแกรนิต
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และหวาย ให้เข้ากับลักษณะอากาศชายทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

ข้อดี – การแบ่งพื้นที่ใช้สอยชัดเจน โดยการยกพื้นในส่วนพักคอย

ข้อเสีย – โรงแรมเป็นอาคารแบบปิด ได้รับแสงธรรมชาติจากภายนอกได้น้อย ทำให้ไม่เกิดความต่อเนื่องจากสภาพแวดล้อมภายนอก

2. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.39 แสดงการจัดส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Asia Pattaya Beach Hotel



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 2.40 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Asia Pattaya Beach Hotel และสัปดาห์
 ไม่วารณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดแปลงเนื้อหา และตองอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.41 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์ Asia Pattaya Beach Hotel และ โถงลิฟท์

ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธ โทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีขาวและเทา เพื่อให้ดูเป็นทางการในส่วนที่เป็นที่ทำงาน
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ และดาวไลท์ใต้เคาน์เตอร์มีการซ่อนไฟส่องให้เห็นหลายระดับด้านล่าง
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต หน้าเคาน์เตอร์ด้านล่างกรุแผ่นกระเบื้องติดผนังแบบมีลวดลายปูนดำสีขาว ใช้โลหะเงินของเสากันคม
เฟอร์นิเจอร์เป็น	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ในส่วนเคาน์เตอร์ เก้าอี้เป็นล้อเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

ข้อดี – เนื่องจากเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้ามีความยาวการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยจึง

ชัดเจน

ข้อเสีย – การตกแต่งในส่วนผนังด้านหลังเคาน์เตอร์ต้อนรับ ยังขาดจุดเด่นไม่น่าสนใจ

3. ล็อบบี้เลาน์



ภาพที่ 2.42 แสดงแปลนในส่วนของล็อบบี้เลาน์

ภาพที่ 2.43 แสดงทางเข้าส่วนเคาน์เตอร์บาร์ของล็อบบี้เลาน์ Asia Pattaya Beach Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศของล็อบบี้โรงแรม Asia Pattaya Beach Hotel

ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ โรงแรม

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ล็อบบี้ โรงแรม
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้กับพื้นพรมสีแดงทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา
แสงสว่าง	ใช้เป็นแสงประดิษฐ์มีการใช้โคมระย้าที่ส่องให้แสงได้ทั้งบนและล่าง แสงจึงกระจายกระทบเพดานที่มีลวดลายเห็นได้ชัด แสงที่ใช้เป็นโทนเหลืองนวลสร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง
วัสดุ	ใช้ไม้กรุในส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ และใช้ในส่วนราวกัน ส่วนที่นั่งยกพื้นขึ้น ปูด้วยพรมสีแดง พนักในส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์ เป็นการก่อ Glass box เป็นแนวโค้ง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นโครงไม้ เก้าอี้เบาะหุ้มผ้า สีแดงเข้มทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา

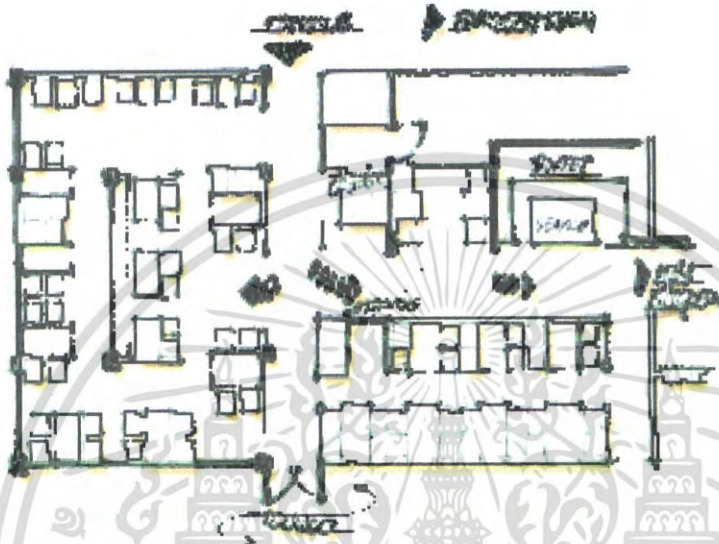
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

ข้อดี – การแบ่งอาณาเขตพื้นที่ได้ชัดเจน โดยการยกพื้นให้เกิดความต่างระดับ

ข้อเสีย – การจัดที่นั่งขาดจุดหลัก จุดรอง ไม่เกิดความน่าสนใจ

4. คอฟฟี่ช้อป



ภาพที่ 2.45 แสดงแปลนในส่วนของคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel



ภาพที่ 2.46 แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.47 แสดงส่วนบริการของคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel



ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศตกแต่งแบบทะเลภายในคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel



ภาพที่ 2.49 แสดงส่วนบุฟเฟต์ในคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช้อป

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	คอฟฟี่ช้อป
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีขาวและฟ้าให้ดูเป็นรูปแบบทะเล สร้างความสดใส สนุกสนาน มีการใช้สีแดงเหมือนกับเป็นสีสินในท้องทะเล สีเขียวทะเลกระเบื้องด้านบนแทนน้ำทะเล
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ และควานไลท์ แสงที่ใช้เป็นหลอดนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต โทเทะในส่วนของราวระเบียง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และหวาย มีการจัดรูปแบบหลากหลายและแบ่งส่วน

สรุป

- ข้อดี**
- วัสดุปูพื้นเป็นหินแกรนิตและไม้ ง่ายต่อการทำความสะอาด
 - มีการเล่นระดับพื้นและวัสดุเพื่อแบ่งส่วนของที่นั่ง
- ข้อเสีย** - ส่วนของ แคชเชียร์ และเคาน์เตอร์บริการ รวมไปถึงโต๊ะบุฟเฟ่ต์ไม่มีจุดเด่นพอ

4. ห้องพัก

ห้องพักแบบ Jacuzzi Suite



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 2.50 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.51 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite



ภาพที่ 2.52 แสดงส่วนอ่างน้ำวนด้านหน้าห้องพักแบบ Jacuzzi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

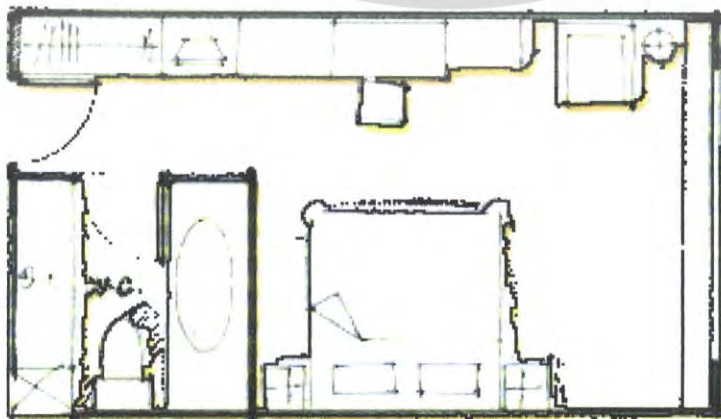
ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Jacuzzi Suite

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Jacuzzi Suite
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธ โทน แบบอบอุ่น สีของไม้ ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีโทน ชมพูและครีมในส่วนของผ้าที่ใช้กับเครื่อง เรือน
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ โคมระย้า และควมไลท์ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์ ภายนอกใช้โลหะในส่วนของราวระเบียง และ ตกแต่งผนังและพื้นด้วยกระเบื้องทั้งกระเบื้อง เคลือบ และกระเบื้องหินทราย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ทั้งส่วนเตียง โต๊ะ เก้าอี้ โดยเฟอร์นิเจอร์มีการตกแต่งด้วยโทนสีอบอุ่น เช่นกัน ภายนอกมีอ่างน้ำวนและเก้าอี้ส่วน เบียดที่มีใส่ในเป็นผ้าใบ แอร์เป็นแบบซ่อนใน ผ้า

สรุป

- ข้อดี** - วัสดุปูพื้นเป็นไม้ ทำให้ง่ายต่อการทำความสะอาด
 - การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
- ข้อเสีย** - การตกแต่งขาดจุดหลัก จุดรอง ไม่เกิดความน่าสนใจ

ห้องพักแบบ Superior Sea View



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ขอยืมไปสำหรับใช้ในการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 2.53 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Superior Sea View
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงจัดเครื่องเรือนห้องพักแบบ Superior Sea View



ภาพที่ 2.55 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Superior Sea View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Superior Sea View

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Superior Sea View
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธ โทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีโทนชมพูและครีมในส่วนของผ้าที่ใช้กับเครื่องเรือน
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ และคาวนไลท์ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ทั้งส่วนเตียง โต๊ะ เก้าอี้ แอร์ เป็นแบบซ่อนในตัว

สรุป

- ข้อดี** - การใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้เกิดความกลมกลืนกับบรรยากาศ
- การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
- ข้อเสีย** - การตกแต่งขาดจุดหลัก จุดรอง ไม่เกิดความน่าสนใจ

ห้องพักแบบ Standard Golf View



ภาพที่ 2.56 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Standard Golf View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.57 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Standard Golf View



ภาพที่ 2.58 แสดงการจัดเครื่องเรือนห้องพักแบบ Standard Golf View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.59 แสดงวิวสนามกอล์ฟในส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View

ตารางที่ 2.25 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Standard Golf View

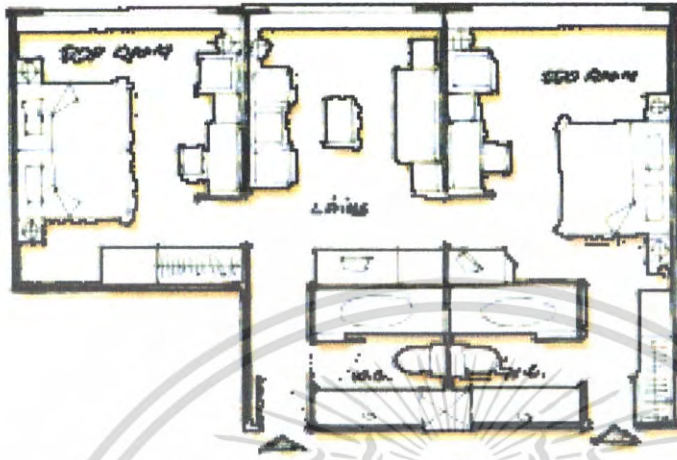
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Superior Sea View
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธ โทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีโทนชมพูและครีมในส่วนของผ้าที่ใช้กับเครื่องเรือน
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ และคาวนิไลท์ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ทั้งส่วนเตียง โต๊ะ เก้าอี้ แอร์ เป็นแบบซ่อนในตัว

สรุป

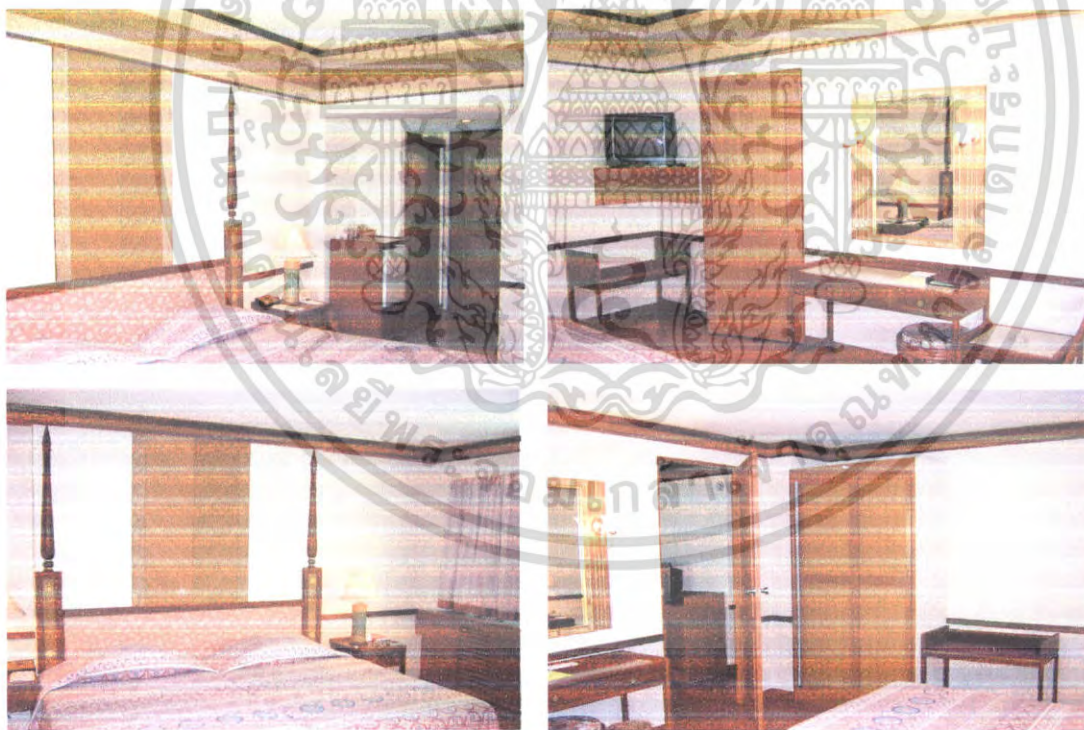
- ข้อดี - การใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้เกิดความกลมกลืนกับบรรยากาศ
- การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
- มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ด้วยการใช้วัสดุปูพื้นที่ต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแบบ Asia Suite



ภาพที่ 2.60 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Asia Suite



ภาพที่ 2.61 แสดงจัดวางเครื่องเรือนและการตกแต่งห้องพักแบบ Asia Suite ทั้งสองห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.62 แสดงจัดวางเครื่องเรือนและการตกแต่งส่วนพักผ่อนของห้องพักแบบ Asia Suite

ตารางที่ 2.26 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Asia Suite

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Asia Suite
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ชโทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีโทนชมพู และ ลวดลายของผ้าช่วยห้องห้องพักแบบ Royal Suite ดูสดใส
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ และคววน์ไลท์ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กฤษ รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ทั้งส่วนเตียง โต๊ะ เก้าอี้ และยังมีเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อนที่เพิ่มเติม คือ ชุดรับรองหรือพักผ่อน และตู้วางโทรทัศน์ แอร์เป็นแบบซ่อนในตู้

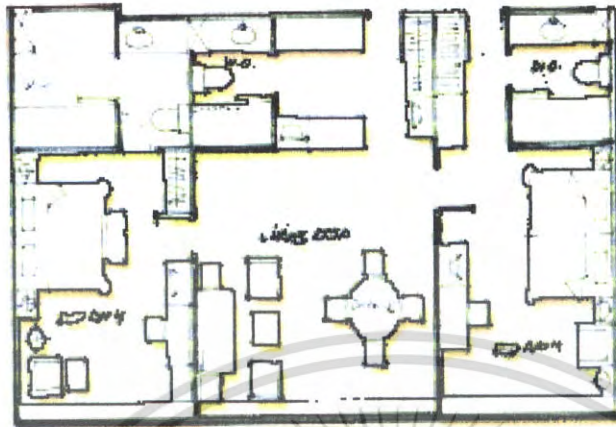
สรุป

- ข้อดี**
- การตกแต่งในส่วนต่างๆดูโอ้โคงเพื่อให้เกิดความหรูหรา
 - การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
 - มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ด้วยการใช้วัสดุปูพื้นที่ต่างกัน

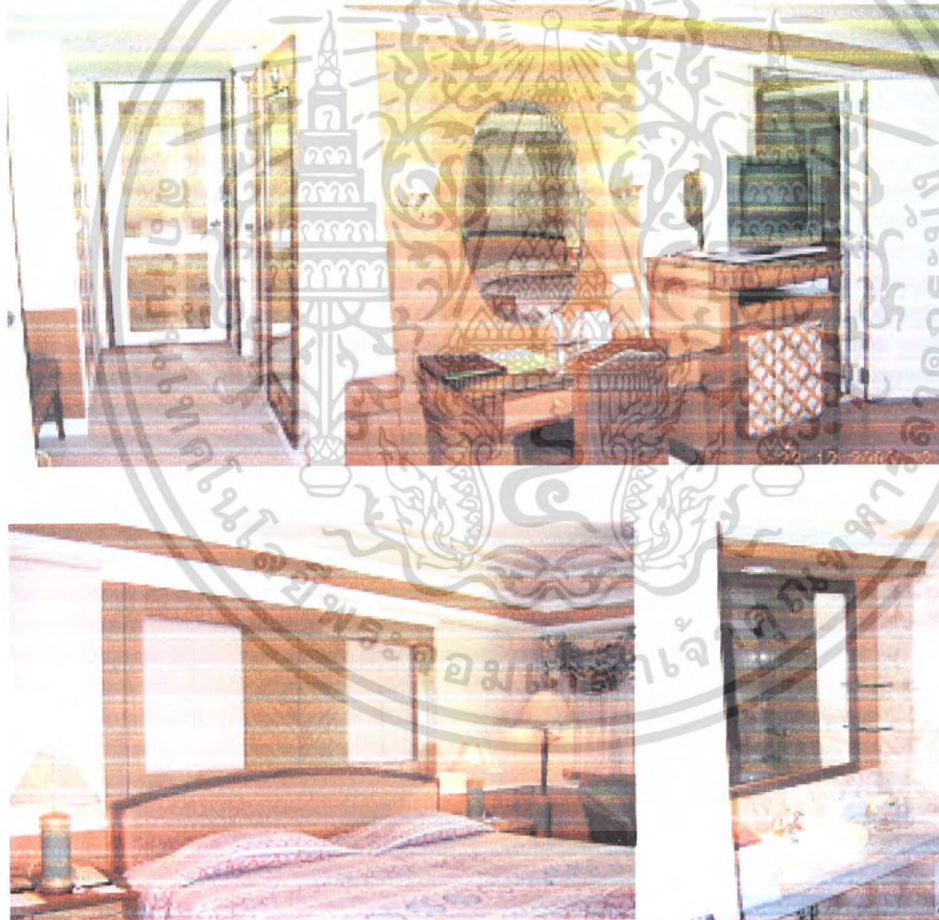
ข้อเสีย - เฟอร์นิเจอร์บางส่วนยังคงไม่เข้ากับโดยรวมของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแบบ Royal Suite



ภาพที่ 2.63 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Royal Suite



ภาพที่ 2.64 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite
ในส่วนห้องเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.65 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite
ในส่วนรับประทานอาหาร และรับแขก



ภาพที่ 2.66 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite
ในส่วนห้องนอนใหญ่



ภาพที่ 2.67 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite

ในส่วนห้องน้ำในห้องนอนใหญ่
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Royal Suite

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Royal Suite
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธ โทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา โดยมีการใช้สีไม้ที่ต่างการตกแต่งให้สีตัดกันไปมา มีการใช้สีโทนชมพูเทา และสีครีม
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ และคาวนไลท์ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุสลับสีสลับลาย รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์ ม่านระย้าตกแต่ง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ทั้งส่วนเตียง โต๊ะ เก้าอี้ และยังมีเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อนที่เพิ่มเติม คือ ชุดรับรองหรือพักผ่อน และตู้วางโทรทัศน์ แอร์เป็นแบบซ่อนในตู้ และมีส่วนเตรียมอาหารด้วย

สรุป

- ข้อดี**
- การตกแต่งในส่วนต่างๆดูโอโล่งเพื่อให้เกิดความหรูหรา
 - การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
 - มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ด้วยการใช้วัสดุปูพื้นที่ต่างกัน
- ข้อเสีย**
- เฟอร์นิเจอร์บางส่วนยังคงไม่เข้ากับโดยรวมของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม

ส่วนศึกษา	Asia Pattaya Beach Hotel
1.ศึกษาสภาพที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่ริมหาดจอมเทียน พัทยา ที่สภาพอากาศเย็นสบาย ลมทะเลพัดตลอด โดยสามารถเดินตามทางเดินด้านหลังโรงแรมไปยังหาดด้านล่างได้ เมื่อมองจากทะเลเข้ามายังโรงแรมจะเห็นว่าโรงแรมตั้งอยู่บนเนินผาหน้าทะเล แต่จะมีทางเดินเลาะมาจากโรงแรมมายังหาดได้
2.ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นอาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่มี 7 ชั้น เป็นอาคารห้องพักและส่วนบริการ จะมีทั้งล็อบบี้ ส่วนบริการส่วนหน้า คอฟฟี่ ช้อป ห้องประชุมสัมมนา และห้องพัก โดยห้องพักจะมีหลายแบบทั้งธรรมดาและห้องสูท
3.ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักธุรกิจ ที่จะมาสัมมนา และนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จะมาพักมากช่วงหน้าร้อนที่มีคลื่นลมดีจากทะเลเพื่อมาพักผ่อน อาบแดด และเล่นกีฬาทางน้ำ
4.ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	มีการใช้การตกแต่งปรับจากรูปแบบชายหาดชายทะเล โดยตกแต่งแนวคลาสสิกอบอุ่น การใช้สีในการตกแต่งเป็นสีเอิร์ธโทน ครีมน้ำตาล ชมพู นวล เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรมพัทยา แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศ ตั้งอยู่พัทยาใต้ ถนนเลียบริมชายหาด อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบายแต่จะไม่ค่อยมีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคาร

ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมประยุกต์ โดยเน้นจุดสนใจภายในตัวของตัวอาคาร ตัวอาคารเป็นแบบเปิดและสามารถเชื่อมเข้ากับส่วนพลาซ่ามีห้องพัก 290 ห้อง มีห้องอาหารไทย-จีน-ญี่ปุ่น ส่วนสปา ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักผ่อน ห้องออกกำลังกาย สวน



ภาพที่ 2.68 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ
Pattaya Marriott Resort & Spa

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวบรวมขึ้นสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
1. โฉนดที่ดิน
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้ เลาน์
3. ห้องอาหารไทย
4. ห้องพัก
5. สปา

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้



ภาพที่ 2.69 แสดงแปลนโถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้



ภาพที่ 2.70 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.71 แสดงโต๊ะบริการส่วนหน้าของส่วนลือบปี



ภาพที่ 2.72 แสดงการตกแต่งบริเวณพักคอยของส่วนลือบปี



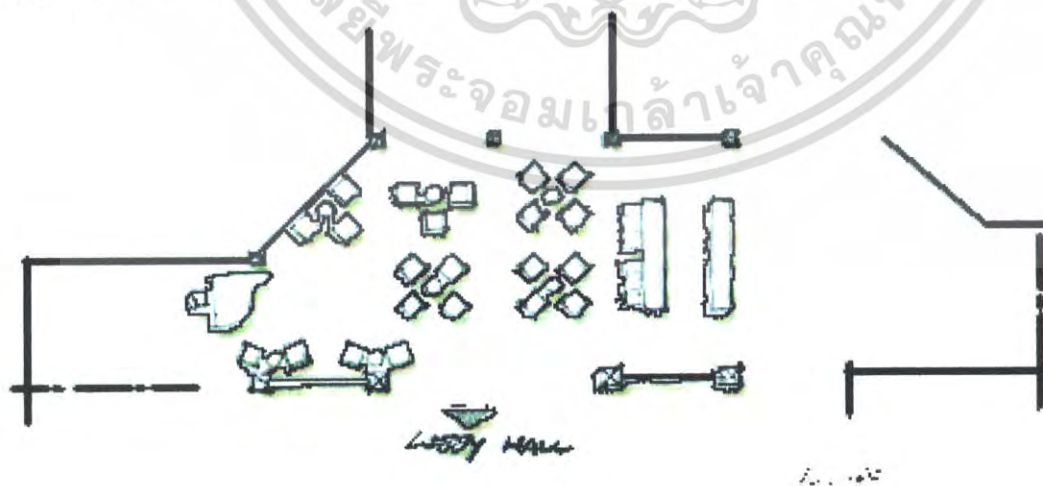
ภาพที่ 2.73 แสดงการจัดชุดพักคอยของส่วนลือบปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ Pattaya Marriott Resort & Spa

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วนล็อบบี้
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีธรรมชาติหนักไปทางสีโทนเอเชีย สีของไม้ ของอิฐ ของกระเบื้องดินเผา ซึ่งจะออก โทนน้ำตาล แดง คริม สร้างความอบอุ่นเป็น กันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวนไลท์ และมีการซ่อน ไฟใต้ฝ้า ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสา จะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังและเฟอร์นิเจอร์
วัสดุ	กระเบื้องเคลือบดินเผา ชูต ไม้แกะสลัก ฝ้าที่ใช้ ร่วมจะเป็นฝ้าฝ้าและฝ้าไหมไทย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ ไทย ฝ้าบุจะเป็นฝ้าไหมไทย มีการตกแต่งประดับ ด้วยโองและโหลขนาดใหญ่เป็นเครื่องเคลือบดินเผา

2. ล็อบบี้ เสา



ภาพที่ 2.74 แสดงแปลนของส่วน ล็อบบี้ เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.75 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งเคาน์เตอร์บาร์ของส่วน ล็อบบี้ เลานจ์



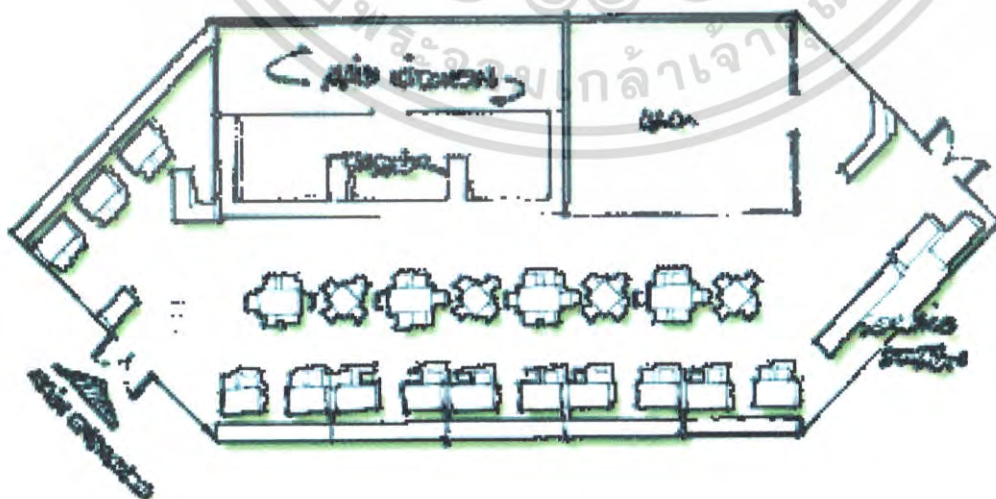
ภาพที่ 2.76 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งส่วน ล็อบบี้ เลานจ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ลีอบบี้ เล้าน์

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วน ลีอบบี้ เล้าน์
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็น การตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุด ส่องให้เกิดความโดดเด่น ใช้โคมไฟแบบตั้ง ตกแต่งบางจุดรอบห้อง
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ ชุคไม้แกะสลักรูปช้างตกแต่งที่เคาน์เตอร์ ผ้าที่ใช้รวมจะเป็นผ้าฝ้ายและผ้าไหมไทย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งชุด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ผ้าบุจะเป็นผ้าไหมไทย และผ้าฝ้าย

3. ห้องอาหารไทย Garden Cafe



เอกสารนี้เป็นเอกสารภาพที่ 2.77 แสดงแปลนของห้องอาหารไทย Garden Cafe ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.78 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในส่วนด้านทางเข้าของ
ห้องอาหารไทย Garden Café



ภาพที่ 2.79 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของ
ห้องอาหารไทย Garden Café

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.80 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของ
ห้องอาหารไทย Garden Cafe มุมมองจากทางเข้าด้านตรงข้าม



ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะบริการของห้องอาหารไทย Garden Café
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.82 แสดงด้านหน้าทางเข้าห้องน้ำของห้องอาหารไทย Garden Cafe จากทางเข้าด้านตรง

ข้าม

ตารางที่ 2.31 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร ไทย Garden Café

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย Garden Cafe
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่งหลากหลายโทน โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาลแดง แดง ครีมน เทา สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น มีการใช้ไฟกิ่งส่องสาดผนังด้านบนที่เป็นช่วงด้านบนให้เป็นการตกแต่งผนังที่ดูสูงโล่งไปในตัว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ผ้าปูจะเป็นผ้าฝ้ายสีเทาครีม มีลักษณะที่ใช้ร่วมการตกแต่งเป็นแบบพื้นเมืองทำจากดินเผา
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้และพรมในส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร ชุดไม้แกะสลักตกแต่งที่ผนัง ผ้าที่ใช้ร่วมจะเป็นผ้าฝ้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องพัก

ห้องพักแบบSeaviewRooms



ภาพที่ 2.83 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Seaview Rooms



ภาพที่ 2.84 แสดงทางเดินหน้าห้องและมุมมองจากห้องพักแบบ Seaview Rooms



ภาพที่ 2.85 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งส่วนเตียงของ
ห้องพักแบบ Seaview Rooms

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



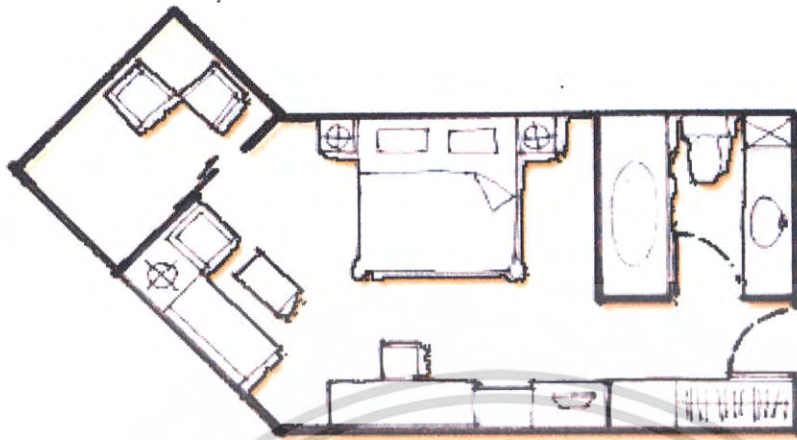
ภาพที่ 2.86 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ของพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ Seaview Rooms

ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Seaview Rooms

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Seaview Rooms
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่ง โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาลแดง ครีม ขาว เขียวแก่ สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวนาลีท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ ฝ้าม่านเป็นผ้าฝ้ายสีครีมซ้อนสองชั้น กระจกเงาติดเหนือหัวเตียงเพิ่มให้ดูโล่ง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ฝ้าม่านจะเป็นผ้าฝ้ายสีเทาครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

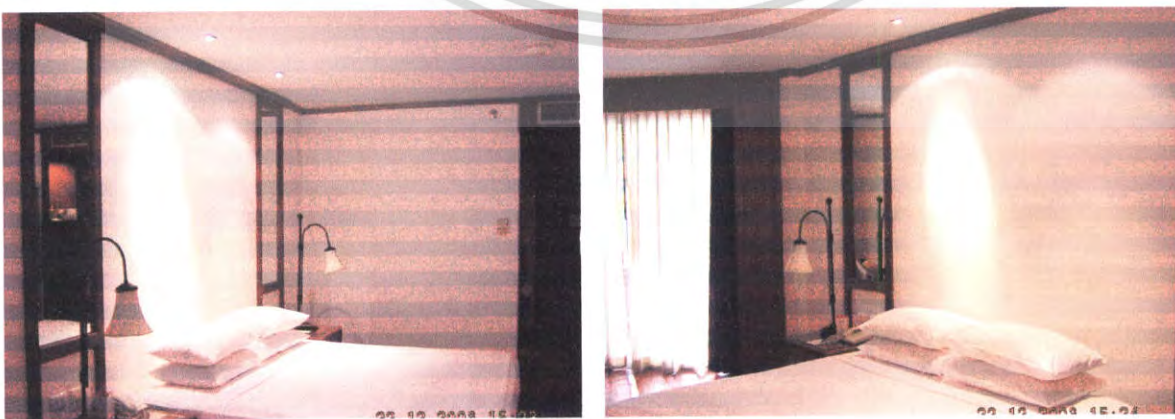
ห้องพักแบบ Garden View



ภาพที่ 2.87 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Garden View



ภาพที่ 2.88 แสดงมุมมองทางเดินไปยังห้องพักแบบ Garden View



เอกสารภาพที่ 2.89 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งของห้องพักแบบ Garden View ระเบียบข้อดำเนินการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.90 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ในส่วนการใช้สอยของห้องพักแบบ Garden View

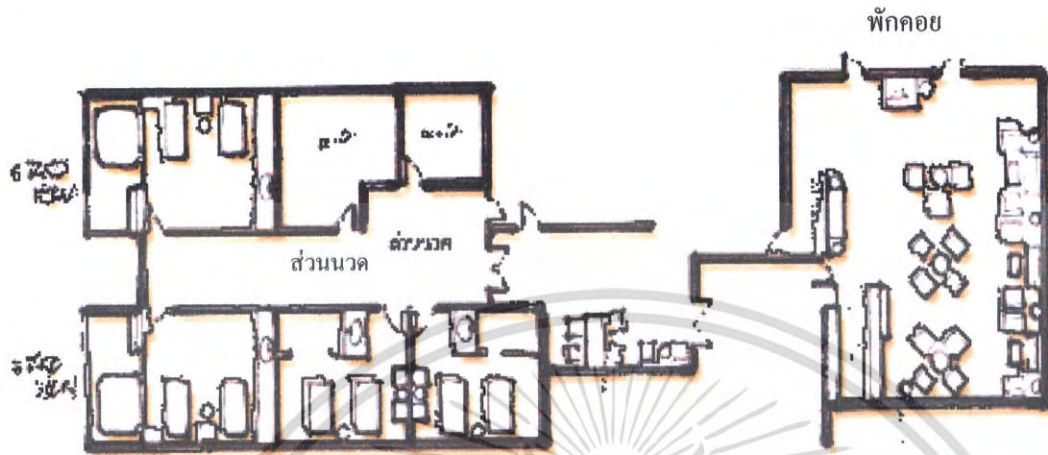
ตารางที่ 2.33 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Garden View

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Garden View
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่ง โทนสีเด่นคือ โทนน้ำตาลแดง ครีม ขาว โอรส เขียวแก่ สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคาน์ไลต์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ ฝ้าม่านเป็นผ้าฝ้ายสีเขียวแก่ซ้อนสองชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ฝ้าม่านจะเป็นผ้าฝ้ายสีโอรส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. สปา

ส่วนบริการสปาของ Mandara Spa



ภาพที่ 2.91 แสดงแปลนของส่วนบริการสปาของ Mandara Spa



ภาพที่ 2.92 แสดงการตกแต่งและจัดเฟอร์นิเจอร์ส่วนพักผ่อนของ Mandara Spa



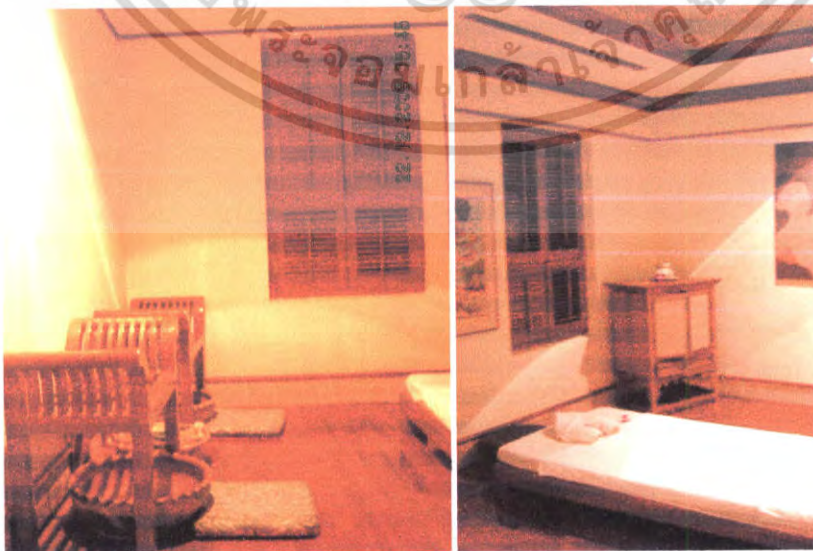
ภาพที่ 2.93 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในอีกมุมหนึ่งของส่วนพักผ่อน Mandara Spa ด้านการดำเนินงาน
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.94 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งส่วนติดต่อสอบถามและเลือกบริการของ
Mandara Spa



ภาพที่ 2.95 แสดงทางเดินในห้องบริการของ Mandara Spa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 2.96 แสดงเฟอร์นิเจอร์ในห้องนวดแผนไทย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.97 แสดงการวางเตียงนวดและการตกแต่งในห้องนวดแผนไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการสปาของ Mandara Spa

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วนบริการสปาของ Mandara Spa
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่ง โทนมืดคือโทนนี้ เต็ม ครีมน ขาว สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และความผ่อนคลาย
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟเดอมีไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ แสงที่จับในแสงนี้ทำให้รู้สึกความอบอุ่น ผ่อนคลาย
วัสดุ	ใช้ ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานประตูบานประตูไม้สีเข้ม ใช้ไม้ค้ำยันในส่วนห้องอาบน้ำ แต่บริเวณอ่างอาบน้ำเป็นพื้นแกรนิต ห้องพักผ่อนตกแต่งเป็นพรมสีเข้ม ขาว และผนังห้องอาบน้ำเป็นกระเบื้อง ผนังห้องอาบน้ำเป็นไม้สีเข้ม และผนังห้องอาบน้ำใช้ผ้าฝ้าย ผ้าที่ใช้ในการจัดเตียงนอนผ้าปูที่นอนผืนแดงไว้ตัวห่มที่นอน ผ้าเช็ดตัวผืนแดงในการนำผ้าเช็ดตัวไปใช้ในห้องอาบน้ำ โทนสีของผนังห้องอาบน้ำเป็นสีน้ำตาลและสีเทา และสีน้ำตาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม

หัวข้อในการศึกษา	Pattaya Marriott Resort & Spa
1.สถานที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่ฝั่งถนนเลียบชายหาดเขตพัทยาใต้ อากาศเย็นสบายแต่จะไม่คอบมีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคารจะได้รับลมชั้นบนๆ
2.ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้สอย	มีห้องพัก290 ห้อง มีทั้งห้องสูทและห้องธรรมดาอาคารเป็นอาคารสูงส่วนห้องพักอยู่อาคารเดียวกับพลาซ่าซึ่งเป็นห้างสรรพสินค้า และมีร้านอาหารญี่ปุ่น และร้านอาหารจีนของทางโรงแรมอยู่ด้วย อีกทั้งยังมีแมนดาราสปาให้บริการด้วย
3.บรรยากาศ ของการตกแต่งภายใน	การตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอล เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลาริมน้ำและสวนโดยรอบอยู่กลางแจ้ง วัสดุการตกแต่งแบบไทยส่วนมาก แสงไฟเป็นแสงสีนวล
4.วัสดุตกแต่งภายใน	วัสดุการตกแต่งเป็นไม้ส่วนมาก และนิยมใช้ของตกแต่งเป็นศิลปะไทย เช่น ไม้แกะสลัก เครื่องจักสาน เครื่องเรือนที่ใช้เป็นเครื่องเรือนแบบไทยๆ ไม้ทำเป็นหลัก
5. ส่วนที่คาดว่าจะนำมาปรับใช้ในโครงการ	รูปแบบการจัดวางแปลน การตกแต่งรูปแบบสไตล์ไทยของห้องต่างๆ ทั้งห้องอาหาร ห้องพัก โถงล็อบบี้ สระน้ำและส่วนสปา

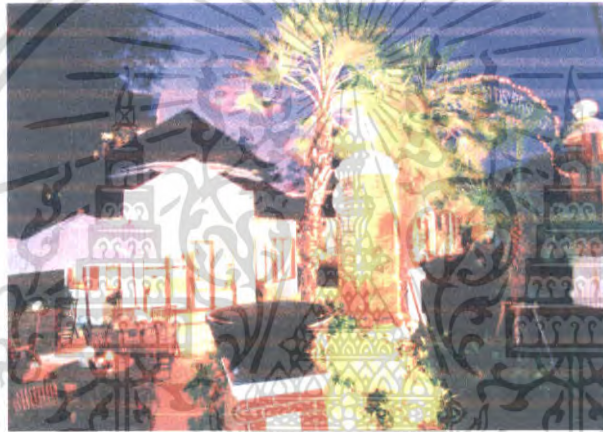
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ู๊ดแลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศขนาดไม่ใหญ่มาก ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ถ.พญา-นาเกลือ
ในแหล่งชุมชนเมืองพญา จ.ชลบุรี

ลักษณะอาคาร

อาคารเป็นอาคารสูง 3 ชั้น เชื่อมต่อกัน 3 อาคาร มีสระว่ายน้ำ มีส่วน Pool
Bar คอฟฟี่ช็อป และห้องอาหาร มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 135 ห้อง แบ่งเป็น Standard Room 80
ห้อง Superior Room 48 ห้อง Superior Pool Room 2 ห้อง Boutique Suite Room 1 ห้อง
Superior Suite Room 2 ห้อง Superior Pool Suite Room 2 ห้อง



รูปภาพที่ 2.99 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Woodland Hotel & Resort ด้าน
ทางเข้า

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของ โครงการ
3. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
4. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. คอฟฟี่ช็อป
3. ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

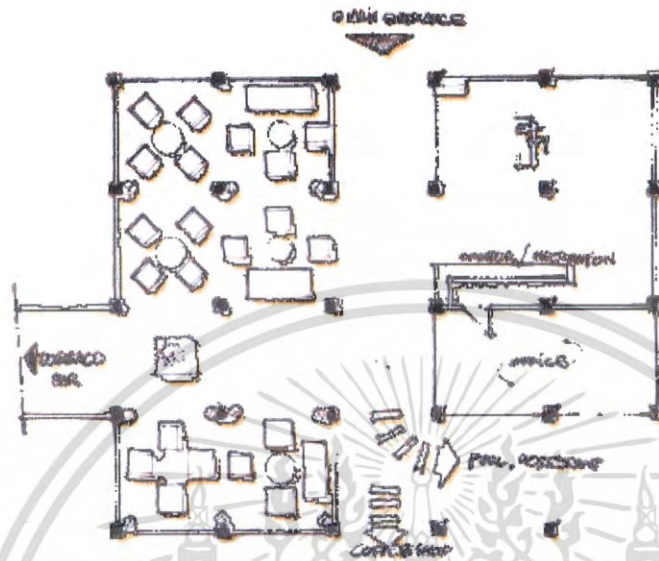
ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Woodland Hotel & Resort

ส่วนศึกษา	Woodland Hotel & Resort
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนเมือง พัทยา สภาพอากาศเย็นสบาย เพราะภายในโครงการปลูกต้นไม้เป็นส่วนใหญ่
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ศ.ล. 3 ชั้น อาคารส่วนโถงต้อนรับเป็นลักษณะอาคารขนาดเล็กซึ่งเป็นสำนักงานส่วนหน้าและมีเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าอยู่ด้านหน้า ลักษณะเปิดโล่ง และมีโถงพักผ่อนอยู่บริเวณชั้นที่ 1 และกระจายไปสู่ส่วนต่างๆ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มาพักมากช่วงหน้าร้อน และสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ในเมืองพัทยา
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอล เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลาริมน้ำ และสวนโดยรอบ วัสดุการตกแต่งแบบไทยส่วนมาก รวมถึงการใช้เฟอร์นิเจอร์ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้



รูปภาพที่ 2.100 แสดงแปลน โถงทางเข้า และเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



รูปภาพที่ 2.101 แสดงเคาน์เตอร์ด้านหน้า โถงล็อบบี้

Woodland Hotel & Resort



รูปภาพที่ 2.102 แสดงโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort จากด้านใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศโถงทางเข้า พักคอยจุดต่างๆ

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้

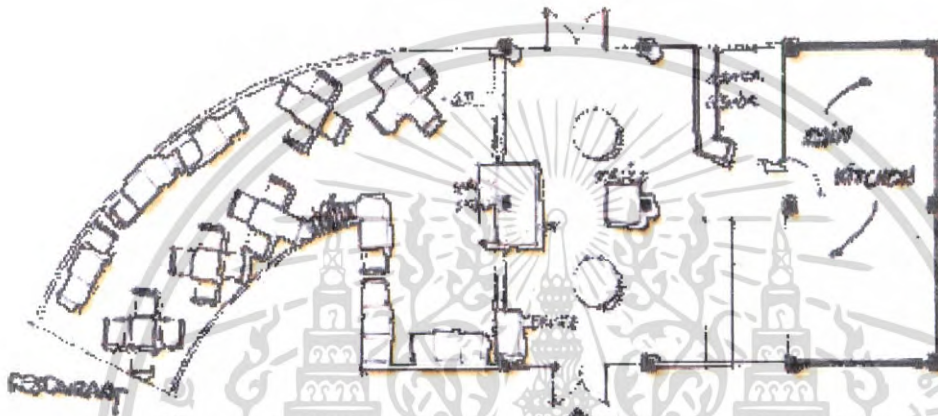
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โถงล็อบบี้
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีธรรมชาติหนักไปทางสีโทนเอเซีย สีของไม้ ของอิฐ ของกระเบื้องดินเผา ซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และใกล้ชิดกับธรรมชาติ
แสงสว่าง	ตอนกลางวันจะได้รับแสงธรรมชาติจากด้านนอกมาก การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวนไลท์ จะใช้ในช่วงกลางคืน ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังและเฟอร์นิเจอร์ กระเบื้องเคลือบดินเผา หวาย และหินธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

- ข้อดี - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ง่ายต่อการทำความสะอาด
- มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ
- ข้อเสีย - ราวะระเบียบทางเข้า บังส่วนชนสัมผัสทำให้ไม่สะดวกต่อการให้บริการ

2. คอฟฟี่ ช็อป



รูปภาพที่ 2.104 แสดงแปลนส่วนคอฟฟี่ ช็อป



รูปภาพที่ 2.105 แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ช็อป Woodland Hotel & Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศส่วนบริการในคอฟฟี่ช้อป Woodland Hotel & Resort

ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช้อป

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	คอฟฟี่ช้อป
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ฝ้ายจะเป็นผ้าฝ้ายสีเทาครีม มีภาชนะที่ใช้ร่วมการตกแต่งเป็นแบบพื้นเมืองทำจากดินเผา
วัสดุ	ใช้กระเบื้องดินเผาปูพื้น ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์เป็น ไม้ ในส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร

สรุป

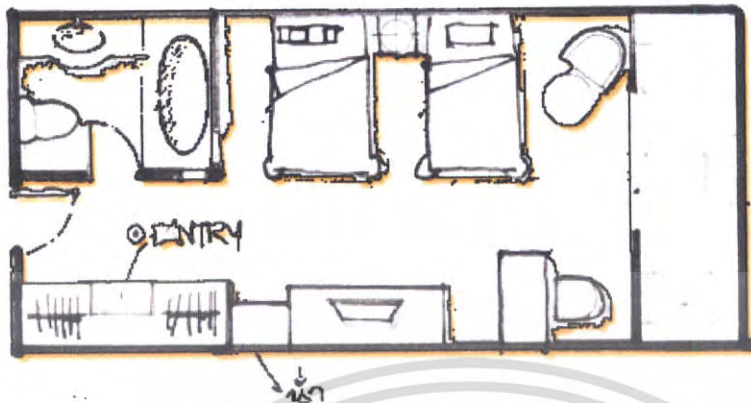
- ข้อดี** - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ง่ายต่อการทำความสะอาด
- มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ

ข้อเสีย - มีจำนวนที่นั่งน้อยไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องพัก

Superior Room



รูปภาพที่ 2.107 แสดงแปลนห้องพัก Superior Room



รูปภาพที่ 2.108 แสดงทางเข้าห้อง Superior Room Woodland Hotel & Resort



รูปภาพที่ 2.109 แสดงส่วนพักผ่อนและโต๊ะทำงานของห้องพัก

Superior Room Woodland Hotel & Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.110 - แสดงการตกแต่งส่วนผนัง
อ่าง Jacuzzi ของห้องน้ำ



รูปภาพที่ 2.111 แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของ
ห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

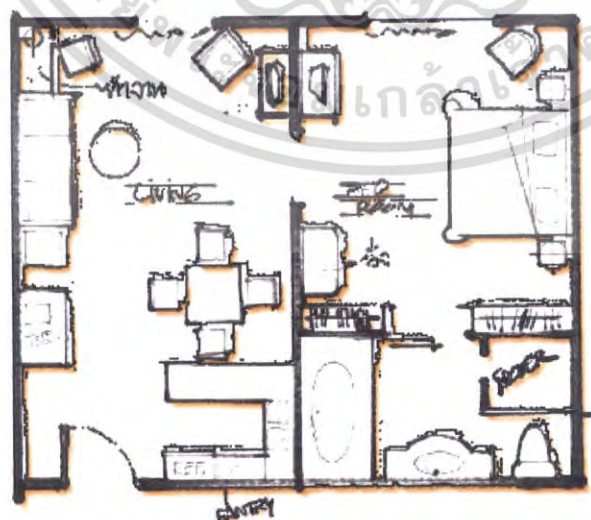
ตารางที่ 2.39 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Superior Room

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	Superior Room
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล - แดง ครีมน และเขียว สร้างความต่อเนื่องธรรมชาติจากด้านนอก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวนไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นกระเบื้องดินเผา ปูด้วยพรมผ้าไหมเป็นผ้าฝ้ายสีครีมซ้อนสองชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด มีทั้งเป็นแบบติดตายและลอยตัว

สรุป

- ข้อดี
- มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน
 - มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ

Sweet Room

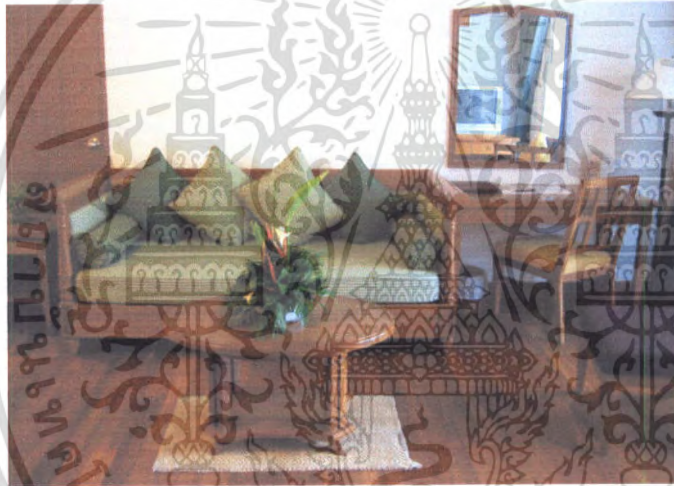


รูปภาพที่ 2.112 แสดงแปลนห้องพักแบบ Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.113 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหาร



รูปภาพที่ 2.114 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของห้องพัก Sweet



รูปภาพที่ 2.115 แสดงบรรยากาศส่วนห้องนอนของห้องพัก Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.116 แสดงส่วนทางเข้าห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย



รูปภาพที่ 2.117 แสดงการตกแต่งส่วนห้องน้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รูปภาพที่ 2.118 แสดงการแบ่งส่วนที่อาบน้ำภายในห้องน้ำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Sweet Room

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	Sweet Room
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล ครีม และเขียวแก่ สร้างความต่อเนื่องธรรมชาติจากด้านนอก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวน์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์ ในห้องน้ำพื้นกระเบื้องดินเผา ส่วนพักต่างๆเป็นพื้นไม้ ปูด้วยพรมบางส่วน ผ้าม่านเป็นผ้าฝ้ายสีครีมซ้อนสองชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งชุด มีทั้งเป็นแบบติดตายและลอยตัว

สรุป

- ข้อดี**
- มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน ที่ใกล้เคียงธรรมชาติ
 - การจัดแปลนสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
 - มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมาทำให้จังหวัดชลบุรีมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะทำเลที่ตั้งและสภาพภูมิศาสตร์ของชลบุรีที่เปรียบเสมือนประตูเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคและนานาชาติ ทำให้ปัจจุบันชลบุรีเป็นศูนย์กลางการขนส่งที่สำคัญที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคออกสู่นานาชาติ นอกจากนี้ยังมีความพร้อมทางด้านทรัพยากรที่จะช่วยพัฒนาธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางการเกษตร อุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยว ทำให้จังหวัดชลบุรีมีพัฒนาการไปตามความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของตัวอย่างแท้จริง การศึกษาถึงสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องสำคัญในการทำความเข้าใจสภาพสังคม วัฒนธรรมและประเพณีของชาวชลบุรี

3.1.1 ประวัติความเป็นมา

ดินแดนที่เรียกว่าจังหวัดชลบุรี มีผู้คนอาศัยอยู่มาตั้งแต่สมัยประวัติศาสตร์ ในปี 2522 ได้มีการขุดค้นทางโบราณคดี ที่ตำบลพนมดี อ.พนัสนิคม ได้พบร่องรอยของชุมชนโบราณก่อนประวัติศาสตร์ โลกพนมดี คือ สิ่งที่นักโบราณคดี เรียกว่า เชลล์ มาวด์ (Shell Mould) ซึ่งที่โลกพนมดีเป็นเชลล์ มาวด์ที่ใหญ่โตที่สุดซึ่งยังไม่เคยพบในประเทศทางเอเชียอาคเนย์อื่น ๆ เลย ("ร่องรอยของชุมชนโบราณที่ลุ่มแม่น้ำพานทอง : เมืองโบราณ 3 : 39-40, กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2522) จากหลักฐานทางโบราณวัตถุสถาน ทำให้นักโบราณคดีสันนิษฐานว่า ภายในกรอบเนื้อที่ 4,363 ตารางกิโลเมตร ของเมืองชลบุรีในอดีต เคยเป็นที่ตั้งชุมชนหรือเมืองโบราณที่เคยมีความเจริญรุ่งเรืองอยู่ 2 เมือง และนับว่าเก่าแก่ที่สุดเท่าที่ปรากฏหลักฐาน คือ เมืองศรีพะโร เมืองพระรถ

3.1.2 เขตการปกครอง

จังหวัดชลบุรีแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 10 อำเภอ กับอีก 1 กิ่งอำเภอ ดังนี้ อำเภอเมือง พนัสนิคม พานทอง บ้านบึง หนองใหญ่ ศรีราชา บางละมุง สัตหีบ บ่อทอง เกาะสีชัง กิ่งอำเภอเกาะจันทร์



ภาพที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดชลบุรี

สัญลักษณ์

รูปภูเขาสามมุก หมายถึงเขาที่มีศาลเจ้าตั้งอยู่ซึ่งศาลนี้ประชาชนนับถือว่าเป็นที่สิงสถิตของเทพเจ้าอันศักดิ์สิทธิ์ สามารถให้ความคุ้มครองชาวเมืองให้รอดพ้นภัยอันตรายต่างๆ ในการดำเนินอาชีพหาปลาในท้องทะเล

3.1.3 สภาพภูมิศาสตร์

3.1.3.1 ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศไทยอยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ประมาณ 65 กิโลเมตร มีชายฝั่งทะเลยาวตลอดด้านตะวันตกตั้งแต่เหนือจรดใต้ ความยาวถึง 156.83 กิโลเมตร จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่เป็นรูปสามเหลี่ยม ชายตรง คือ ด้านบนกว้าง ขึ้นไปทางตะวันออกเขตอำเภอบ่อทอง ส่วนด้านล่างยาวแคบขนานไปกับชายฝั่งตั้งแต่อำเภอเมือง อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบมีความยาวประมาณ 156 กิโลเมตร ลักษณะชายฝั่งมีรูปร่างเป็นอ่าวโค้งคล้ายครึ่งวงกลมจำนวน 4 อ่าว ชลบุรีมีพื้นที่ทั้งจังหวัด 2,726,875 ไร่ หรือเท่ากับ 4,363 ตารางกิโลเมตร มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 5 ของภาคตะวันออก ชลบุรีมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอบ้านฉาง อำเภอเมืองระยอง กิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง อำเภอบ้านค่าย และ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี และกิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี

3.1.3.2 ลักษณะภูมิประเทศ แบ่งเป็นลักษณะต่างๆ ได้ดังนี้

1. ที่ราบลูกคลื่นและเนินเขา มีพื้นที่คิดเป็นร้อยละ 63.84 ของพื้นที่จังหวัด พื้นที่ลูกคลื่นลอนลาดอยู่ทางด้านตะวันออกของจังหวัดในเขตอำเภอบ้านบึง อำเภอพนัสนิคม อำเภอหนองใหญ่ อำเภอสัตหีบ และอำเภอบ่อทอง เป็นบริเวณที่ต่อจากชายฝั่งทะเลและที่ราบลุ่มแม่น้ำ พื้นที่ในเขตนี้มีลักษณะสูง ๆ ต่ำ ๆ คล้ายลูกคลื่นหรือลูกคลื่นระนาบ มีลักษณะเป็นเนินเขาเตี้ย ๆ สลับกัน โดยมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 50 – 100 เมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีอยู่มาก

2. ที่ราบชายฝั่งทะเล ตั้งแต่ปากแม่น้ำบางปะกงถึงอำเภอสัตหีบประกอบด้วยที่ราบแคบ ๆ ชายฝั่งทะเล มีภูเขาสูงเล็ก ๆ สลับเป็นบางตอน ลักษณะชายฝั่งเป็นหาดโคลนในเขตอำเภอเมือง บริเวณกันอ่าวเป็นที่ตั้งของจังหวัดชลบุรี ปลายสุดของอ่าวมีภูมิประเทศเป็นแหลมได้แก่ แหลมสามมุขและแหลมแท่น ระหว่างแหลมทั้ง 2 มีลักษณะเป็นอ่าวตื้น อันเป็นที่ตั้งของชายหาดบางแสน ระหว่างแหลมจบบึงกับแหลมสามมุขมีอ่าวเล็ก ๆ โกลีแหลมจบบึง คือ อ่าวไผ่และอ่าวอุดม ในเขตอำเภอสัตหีบ ชายฝั่งทะเลช่วงนี้มีภูเขาตึกชายฝั่งทะเลไม่มีตะกอน ชายฝั่งทะเลในบริเวณนี้มีความเหมาะสมสำหรับการก่อสร้างท่าเรือน้ำลึกแหลมจบบึง

3. ที่ราบลุ่มแม่น้ำบางปะกง พื้นที่ส่วนหนึ่งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับแม่น้ำบางปะกง มีลำน้ำสำคัญ คือ คลองหลวง ความยาวประมาณ 130 กิโลเมตร อีกสายหนึ่งต้นน้ำอยู่ที่อำเภอห้วยใหญ่ อำเภอบ้านบึงไหลผ่านอำเภอสัตหีบ คลองสองสายนี้ไหลมาบรรจบกันเป็นคลองพานทอง ทำให้พื้นที่ตั้งบริเวณแถบนั้น เหมาะแก่การเพาะปลูก

4. ที่สูงชันและภูเขา เป็นเขตที่มีความสูงห่างจากระดับน้ำทะเลประมาณ 300 เมตรขึ้นไป ส่วนใหญ่อยู่ทางตอนกลางและทางด้านตะวันออก ตอนกลางของจังหวัดตั้งแต่

อำเภอเมือง อำเภอบ้านบึง บางส่วนของอำเภอสัตหีบ อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทอง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทือกเขาที่อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทองเป็นแหล่งที่พบแร่ทองคำ ส่วนเทือกเขาใหญ่ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอบ่อทองติดกับจังหวัดระยองเป็นแหล่งที่พบแร่พลวง นอกจากนี้ยังพบหย่อมเทือกเขากระจัดกระจายอยู่ที่อำเภอสาคูหีบ เทือกเขาที่สำคัญ ได้แก่ เขาเขียว – เขาชมพู เขาเรือแตก และเขาชะอาง ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่ภูเขาร้อยละ 11.23 ของพื้นที่จังหวัด ส่วนใหญ่เป็นภูเขาหินทราย

5. เกาะ บริเวณชายฝั่งทะเลชลบุรีมีเกาะประมาณ 46 เกาะ เกาะที่ใหญ่ที่สุดคือ เกาะคราม เกาะสีชัง และเกาะล้าน ตามลำดับ เกาะสีชังอยู่ห่างจากอำเภอสรีราชาไปทางทิศตะวันตก 8.5 กิโลเมตร เป็นเกาะที่มีรูปร่างยาววางตัวในแนวเหนือ – ใต้ โดยรอบประกอบด้วยเกาะขามใหญ่ เกาะขามน้อย เกาะโปลง และเกาะร้านดอกไม้ ทางตะวันออกมีเกาะสัมปันธ์ทอง ทางใต้มีเกาะยายท้าว เกาะค้างควาว และเกาะท้ายตาหมื่น ท้องทะเลรอบ ๆ เกาะ ประกอบด้วยแนวปะการังและหินใต้น้ำ

3.1.3.3 ลักษณะภูมิอากาศ เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ทางทิศตะวันตกจรดอ่าวไทยทำให้มีลักษณะอากาศแบบฝนเมืองร้อน โดยในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตก จากสถิติระยะ 10 ปี พบว่าปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดปีจะอยู่ระหว่าง 1,000 – 1,700 มิลลิเมตร และรวมจำนวนวันที่ฝนตกทั้งปีไม่ต่ำกว่า 100 วัน และช่วงที่ฝนตกชุกที่สุดอยู่ระหว่างเดือนกันยายน – ตุลาคม ส่วนช่วงอากาศร้อนจะอยู่ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ หรือฤดูหนาวจะมีอากาศแห้งแล้ง อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย (ปี พ.ศ. 2540) ประมาณ 35.58 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 22.97 องศาเซลเซียส

ลม ลมที่มีอิทธิพลต่อจังหวัดชลบุรี คือ ลมบก ลมทะเล และลมตามฤดูกาล ซึ่งมีปรากฏเฉพาะจังหวัดชลบุรี เช่น ลมพัดพา เป็นลมที่พัดมาในเดือนพฤษภาคมมากกว่าในเดือนนี้มวลอากาศที่เคลื่อนตัวเข้าสู่ประเทศไทย มีกำเนิดมาจากถิ่นร้อนและสงบเงียบ (Modified Tropical South Indian Air Mass) มีคุณสมบัติร้อนและชุ่มชื้น ฉะนั้นจึงเป็นลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ต้นฤดูกาลที่ชาวชนบทหรือท้องถิ่นเรียกชื่อลมแตกต่างไปจากวงการอุตุนิยมวิทยา

3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ

จังหวัดชลบุรีมีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพอยู่มากมาย ทั้งแร่ธาตุ ดิน หิน สัตว์ต่าง ๆ ทั้งสัตว์บก สัตว์น้ำ ซึ่งประกอบด้วย สัตว์น้ำจืด น้ำเค็ม และน้ำกร่อย ดินในพื้นที่จังหวัดชลบุรีก็มีลักษณะที่เหมาะสมกับการเกษตร การเพาะปลูก ทั้งพืชไร่พืชสวน โดยแบ่งแยกตามประเภทของทรัพยากรธรรมชาติ ได้ดังนี้

3.1.4.1 แร่ธาตุ มีการสำรวจพบแร่หลายชนิด ได้แก่ แร่พลวง เหล็ก แคลไซต์ โคลโลไมต์ เฟลสปาร์ เมงกานีส คาร์เนต ดีบุกและทองคำ แต่แร่ที่มีการทำเหมืองและมีการทำการผลิต คือ แร่พลวงและแร่เหล็ก

3.1.4.2 ทรัพยากรดิน ดินส่วนใหญ่ที่พบ ได้แก่ ดินในอันดับ Ultisols โดยพบกลุ่มดิน Paleustults มากถึงร้อยละ 45 ของพื้นที่จังหวัด มีลักษณะดินเป็นดินเนื้อหยาบ มีธาตุอาหารพืช เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามธรรมชาติ รองลงไปได้แก่ กลุ่มดิน Quartzipsaments ซึ่งมีลักษณะเนื้อดินเป็นทรายจัด ร้อยละ 20 ของพื้นที่จังหวัด ดินอีกกลุ่มหนึ่งซึ่งพบมากเป็นอันดับที่สาม ได้แก่ ดินบริเวณที่ราบลุ่มต่ำ มีน้ำท่วมขัง มีร้อยละ 16 ของพื้นที่จังหวัด ดินนี้โดยทั่วไปมีเนื้อดินละเอียด นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เดี่ยวๆ และภูเขาที่มีความลาดชันมากกว่า 35 % ซึ่งไม่เหมาะสมต่อการใช้ประโยชน์ทางการเกษตรกรรมอีก ร้อยละ 11 ของพื้นที่จังหวัด

3.1.4.3 ทรัพยากรน้ำ จังหวัดชลบุรีมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือ แม่น้ำ ห้วย ลำธาร คลอง 412 สาย ซึ่งในจำนวนนี้มีที่ใช้งานได้ในฤดูแล้ง 368 สาย มีหนอง บึง 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 48 แห่ง มีน้ำพุ น้ำซับ 1 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 1 แห่ง และอื่น ๆ 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 88 แห่ง

3.1.4.4 ทรัพยากรป่าไม้ โดยทั่วไปเดิมสภาพป่าในจังหวัดชลบุรี เคยเป็นป่าดงดิบ ป่าเบญจพรรณ และป่าชายเลน โดยเฉพาะที่เขาเขียวเคยมีสัตว์ป่าชุกชุม แต่ปัจจุบันถูกทำลายเป็นอย่างมาก จังหวัดชลบุรีพบว่าเหลือเนื้อที่ป่าที่มีสภาพสมบูรณ์ประมาณ 246 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 5.63 เปอร์เซ็นต์

3.1.5 สภาพแวดล้อม

จังหวัดชลบุรีมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจตามแนวทางการพัฒนาประเทศ ซึ่งส่งผลให้สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพที่เป็นอยู่ตามธรรมชาติ สภาพแวดล้อมดังกล่าวเป็นผลมาจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น สามารถสรุปได้ดังนี้

3.1.5.1 การคมนาคมขนส่ง จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในด้านการคมนาคมและการขนส่ง คือ การขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ ปัจจุบันจังหวัดชลบุรียังมีการขนส่งทางท่อสำหรับสินค้าเหลว ได้แก่ น้ำมันและสารเคมีอีกด้วย ถึงแม้การคมนาคมขนส่งของจังหวัดชลบุรีในปัจจุบันจะอาศัยการคมนาคมขนส่งทางบกเป็นหลัก

1. การขนส่งทางบก การขนส่งทางบกของจังหวัดชลบุรีในปัจจุบันประกอบด้วย การขนส่งทางรถไฟ และการขนส่งทางถนน ตามรายละเอียดดังนี้

การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางรถไฟของจังหวัดชลบุรีอาศัยเส้นทางรถไฟสายตะวันออก โดยเริ่มต้นจากกรุงเทพฯ – ฉะเชิงเทรา – อ่างทองศรีราชา เมื่อรัฐบาลมีโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก การรถไฟแห่งประเทศไทยจึงได้ดำเนินการก่อสร้างทางรถไฟสายนี้ขึ้น เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกสัตหีบ ท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมีการสร้างทางรถไฟ 3 สาย คือ

1. ทางรถไฟสายฉะเชิงเทรา – สัตหีบ
2. ทางรถไฟสายศรีราชา – แหลมฉบัง
3. ทางรถไฟสายสัตหีบ – มาบตาพุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การขนส่งทางรถยนต์ การขนส่งทางถนนเป็นการขนส่งที่สำคัญมากที่สุดของจังหวัดชลบุรีเป็นระยะทาง 774.12 กิโลเมตร เป็นทางหลวงคิดเป็นระยะทาง 385.060 กิโลเมตร

2. การขนส่งทางท่อ ปัจจุบันการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.) ได้ร่วมลงทุนกับโรงกลั่นและบริษัทขายปลีกน้ำมันสำหรับรถยนต์ สร้างระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อชั้น 2 โครงการ ได้แก่

1) โครงการขนส่งน้ำมันทางท่อจากอำเภอศรีราชาไปชองนนทรี กรุงเทพฯ โดยวางขนานไปตามทางรถไฟ

2) โครงการขนส่งน้ำมันทางท่อจากอำเภอศรีราชา ผ่านอำเภอลำลูกกา ไปสิ้นสุดที่จังหวัดสระบุรีซึ่งระบบขนส่งดังกล่าวนี้ควบคุมโดยระบบคอมพิวเตอร์ การขนส่งทางท่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความปลอดภัยจากการขนส่ง นอกจากนี้ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และลดปัญหาการจราจรภายในจังหวัดชลบุรีและจังหวัดใกล้เคียงด้วย

3. การขนส่งทางน้ำ จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในเรื่องของการขนส่งทางน้ำอย่างมาก เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดเอื้ออำนวยต่อการขนส่งทางทะเล บางแห่งเหมาะที่จะเป็นท่าเรือ ทำให้ชายฝั่งทะเลของจังหวัดมีท่าเทียบเรือประมงและท่าเทียบเรือสินค้าเป็นจำนวนมาก ท่าเรือของเอกชนในเขตอำเภอศรีราชา ได้แก่ ท่าเรือขนส่งน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ บริษัท เอส ไซ้ และการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีท่าเทียบเรือผาแดงของบริษัท ศรีราชาฮาบเนอร์ ซึ่งทำการขนส่งเหล็กเป็นสำคัญ

4. การขนส่งทางอากาศ ถึงแม้จังหวัดชลบุรีจะไม่มีสนามบินพาณิชย์ภายในจังหวัด แต่ในอนาคตการขนส่งทางอากาศของจังหวัดชลบุรีจะสะดวกมากขึ้นเมื่อท่าอากาศยานนานาชาติกรุงเทพฯ แห่งที่ 2 (สนามบินหนองงูเห่า) สร้างเสร็จ สนามบินนี้ตั้งอยู่ในเขตอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ห่างจากจังหวัดชลบุรีประมาณ 35 – 40 กิโลเมตร ผู้ที่เดินทางจากสนามบินหนองงูเห่าถึงจังหวัดชลบุรีจะใช้เวลาเดินทางไม่ถึงครึ่งชั่วโมงหากใช้ทางด่วนพิเศษ กรุงเทพฯ – ชลบุรี

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมเดอะ พัทยา บีช ตั้งอยู่ที่ พัทยาเหนือ อำเภอบางละมุง จังหวัด

ชลบุรี



ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ



ภาพที่ 3.4 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

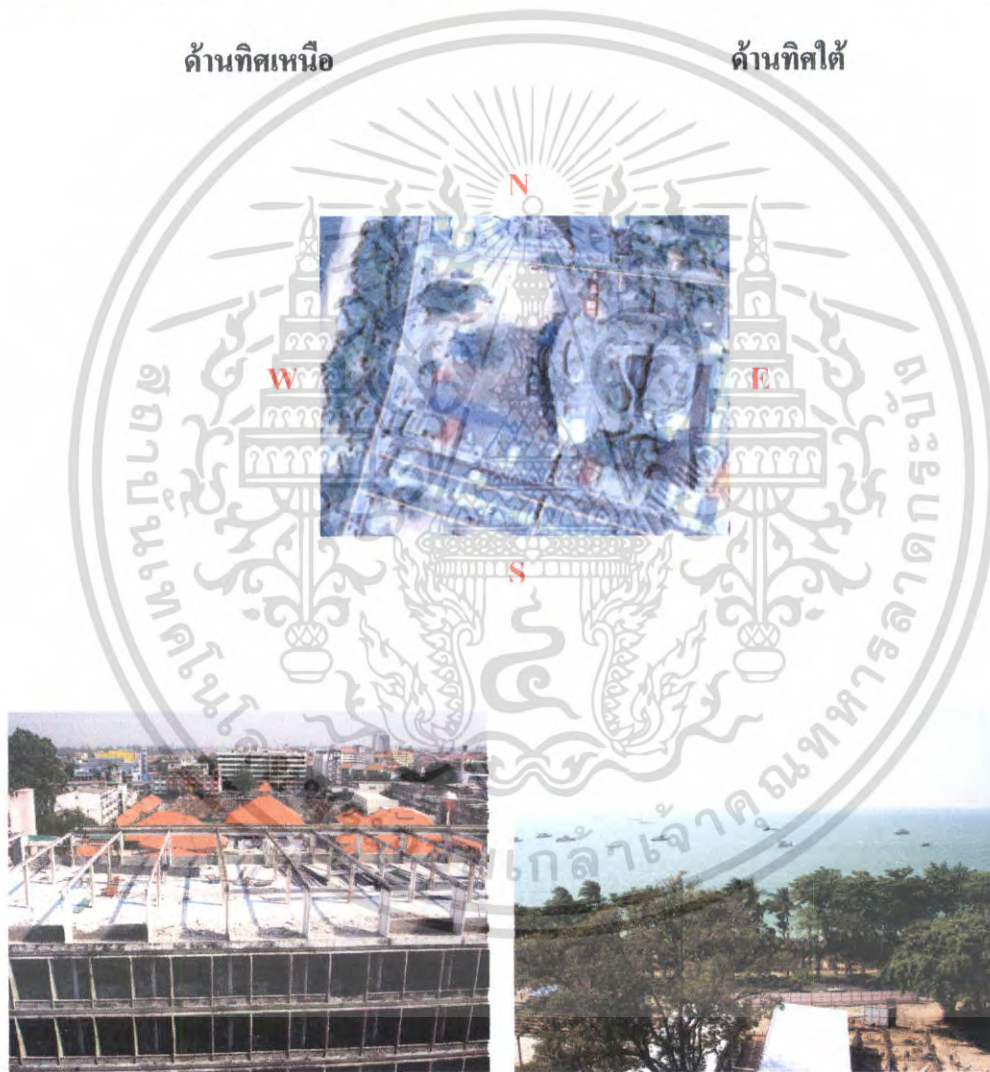
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้านทิศเหนือ



ด้านทิศใต้



ด้านทิศตะวันออก



ด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมอาคารโครงการ เดอะ พัทยา บีช โฮเทล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเข้าสู่โครงการ โรงแรมเดอะ พัทยา บีช มาจากถนนพัทยาเหนือถึงวงเวียนปลาโลมา เลี้ยวมาตามถนนเรียบชายหาด อยู่บริเวณชายหาดพัทยาเหนือ

3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

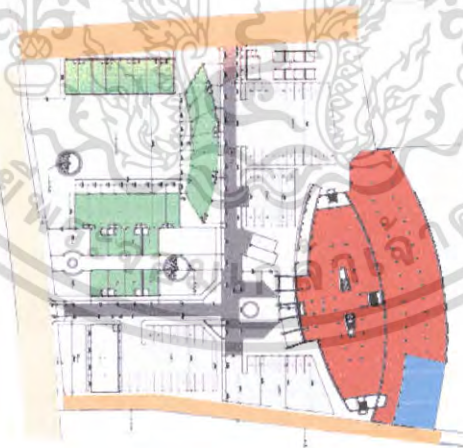
โรงแรม เดอะ พัทยา บีช มีพื้นที่อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ซอย 5 และอาคารสูง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ด้านหลังของอาคารพาณิชย์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เดอะมาร์เก็ต พัทยา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนเรียบหาดพัทยาเหนือ

3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

อาคารของโครงการ โรงแรมเดอะ พัทยา บีช ตัวอาคาร เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 8 ชั้น มีลานจอดรถ และอาคารร้านค้าอยู่ด้านหน้า มีสระว่ายน้ำอยู่ด้านหลังของตัวอาคาร

อาคารโรงแรม มีลักษณะเป็นรูปโค้งเท่ากันทั้งสองข้างเหมือนรูปเรือ มีบริการต่างๆ ได้แก่ LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT, SPA, BAR POOL

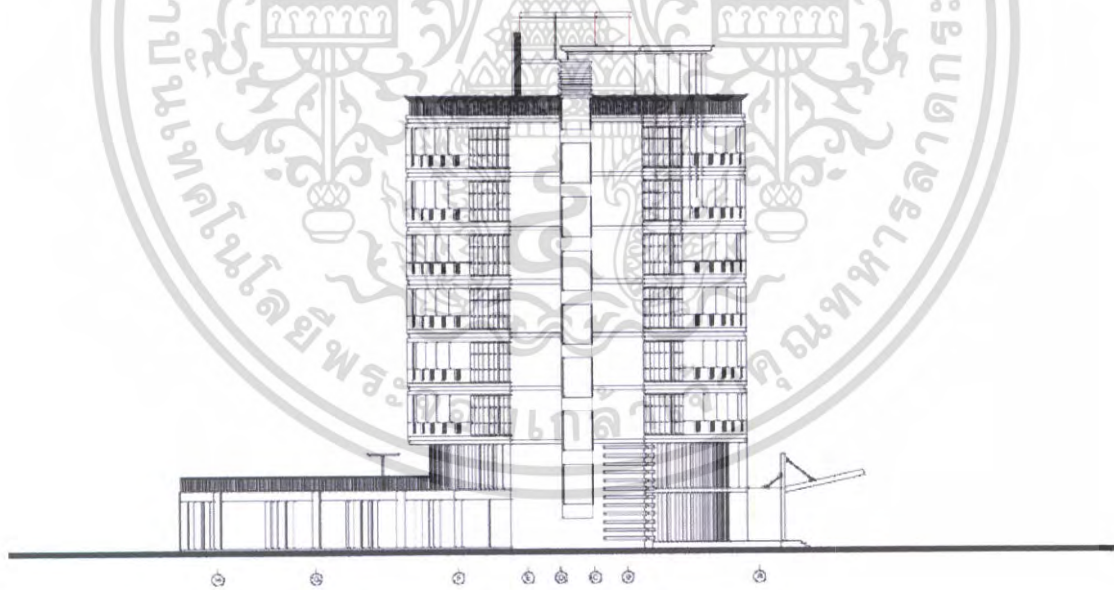


- อาคารโรงแรม
- สระว่ายน้ำ
- ลานจอดรถ
- อาคารร้านค้า
- ถนนข้างโครงการ
- ถนนเรียบชายหาด
- ถนนเข้าโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในโครงการเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

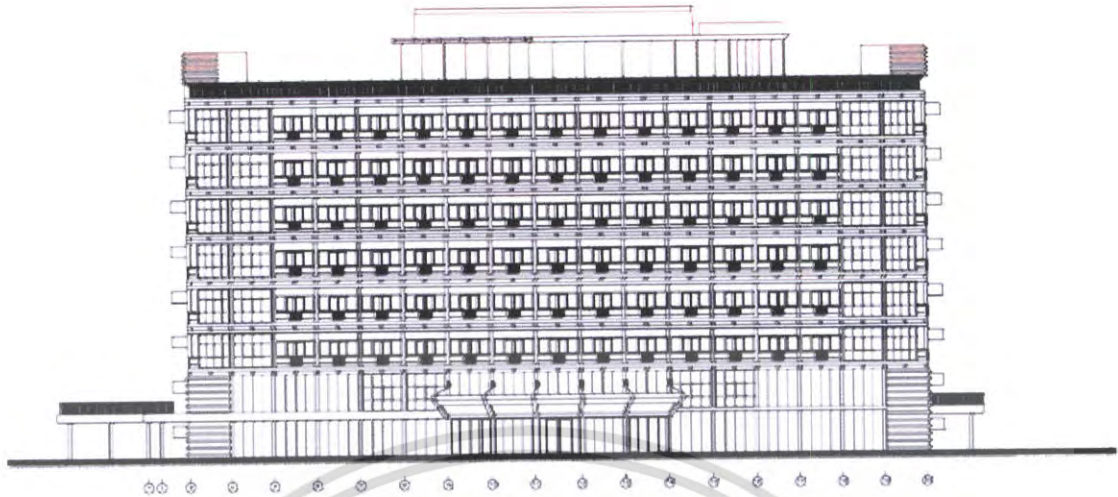


ภาพที่ 3.7 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.8 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.10 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

1. โถงทางเข้า ENTRANCE HALL
2. โถงต้อนรับ LOBBY HALL
3. ล็อบบี้เลาจน์ LOBBY LOUNGE
4. ห้องอาหาร RESTAURANT
5. บาร์ BAR POOL
6. ห้องประชุมสัมมนา FUNCTION ROOM
7. ห้องจัดเลี้ยง BANQUET ROOM
8. คี้อฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP
9. บริการเพื่อสุขภาพ SPA
10. ห้องพัก GUEST ROOM
11. สระว่ายน้ำ SWIMMING ROOM

3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

3.2.6.1 โถงทางเข้า ENTRANCE HALL

โถงทางเข้าของอาคารอยู่บริเวณชั้น 1 เป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้มีลักษณะโค้งเว้า มีหลังคาคลุมตลอดแนว มีส่วนเชื่อมต่อไปยังส่วนต้อนรับ

3.2.6.2 โถงต้อนรับ LOBBY HALL

โถงต้อนรับของอาคารอยู่บริเวณชั้น 1 ทางด้านหน้ามีลักษณะเป็นพื้นที่โล่งอยู่ตรงกลางของโครงการมีส่วนเชื่อมต่อไปยังคี้อฟฟี่ช้อปและสปา

3.2.6.3 ล็อบบี้เลาจน์ LOBBY LOUNGE

ล็อบบี้เลาจน์เป็นส่วนต่อจากโถงต้อนรับและอยู่ซึ่งภายในอาคารเดียวกัน เป็นส่วนที่ผนังที่รอบด้าน เชื่อมต่อกับ โถงลิฟต์

3.2.6.4 ห้องอาหาร RESTAURANT

ห้องอาหาร อยู่บริเวณชั้น 1 ทางด้านข้างของอาคารติดต่อกับคี้อฟฟี่ช้อป และล็อบบี้เลาจน์ มีผนังที่รอบด้าน

3.2.6.5 บาร์ BAR POOL

อยู่ชั้น 1 ของอาคารบริเวณด้านหลังติดกับสระน้ำ มีทางเข้าเชื่อมต่อกับล็อบบี้และส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6.6 ประชุมสัมมนา FUNCTION ROOM

อยู่บริเวณชั้น 2 ทางด้านหน้าของโครงการห้องประชุมมีจำนวน 2 ห้อง มีส่วนติดต่อกับห้องจัดเลี้ยง

3.2.6.7 คี้อฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP

คี้อฟฟี่ช้อป อยู่บริเวณชั้น 2 ทางด้านหลังของอาคารติดต่อกับห้องอาหารและสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่างสวยงาม

3.2.6.8 บริการเพื่อสุขภาพ SPA

บริการเพื่อสุขภาพอยู่บริเวณชั้น 1 ติดต่อกับ LOBBY HALL ที่เปิดตลอดเวลา มีการให้บริการดังนี้

1. โถงต้อนรับ
2. ส่วนพักผ่อน
3. ห้องน้ำ – ลีอคมกอร์
4. ห้องนวดเท้า
5. นวดไทย
6. ห้องนวด

3.2.6.9 ห้องพัก GUEST ROOM

โครงการ เดอะ พัทยา บีช โฮเทล ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 176 ห้องพัก แยกตามประเภทของห้องพักต่างๆ เป็นดังนี้

1. STANDARD ROOM
2. GRAND ROOM
3. SUITE ROOM

3.2.6.11 สระว่ายน้ำ SWIMMING POOL

สระว่ายน้ำ ตั้งอยู่ทางด้านหลังของโครงการมีลักษณะเปิดโล่งมีมีบันไดวนขึ้นชั้น 2 และสระว่ายน้ำติดกับอาคารในส่วน BAR POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

สายงานของโรงแรมเดอะ พัทยา บีช สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department Of Front Office)
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department Of Food & Beverage)
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department Of Sale & Marketing)
4. ฝ่ายการเงินและบัญชี (Department Of Account & Finacial)
5. ฝ่ายบุคคล (Department Of Personel)
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department Of Engineering)
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department Of House Keeping)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรมเดอะ พัทธา บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)	- ประธานกรรมการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
รวม		3	
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)			
1.1 ส่วนเกาน์เตอร์	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- พนักงานต้อนรับ	6	(3 ผลัด)
	- พนักงานลงทะเบียนของห้องพัก	6	(3 ผลัด)
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	3	(3 ผลัด)
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- พนักงานรับโทรศัพท์	3	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	(3 ผลัด)
	- พนักงานขนสัมภาระ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานเปิดประตู	3	(3 ผลัด)
รวม		26	
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)			
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Coffee Shop
	- พนักงานต้อนรับ	4	- Function room
	- พนักงานบริการ	20	- Restaurant
2.2 ส่วนครัว	- คนเล่นเปียโน	1	- Banquet
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	7	ครัวจัดเป็น
	- พนักงานบริการห้องพัก	6	- ครัวไทย
	- หัวหน้าพ่อครัว	2	- ครัวสากล
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4	- ครัวจีน
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	15	- ครัวเบเกอรี่
	- พนักงานขนของ	3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรมเดอะ พัทยา บีช (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- พนักงานล้างอุปกรณ์	3	
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
2.4 ส่วนตกแต่งอาหาร	- พนักงานพัสดุ	2	
	- หัวหน้าฝ่ายศิลป์	1	
	- พนักงานตกแต่งงาน	20	
รวม		92	
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
3.1 ส่วนการขาย	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	4	
	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
3.2 ส่วนโฆษณาประชาสัมพันธ์	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
	- พนักงานประชาสัมพันธ์	2	
3.3 ส่วนสัมมนา	- เจ้าหน้าที่ดูแลสรวายน้ำ	3	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ	2	
รวม		17	
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
4.1 แผนกแคชเชียร์ใหญ่	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการต่างๆ	7	
	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	1	
4.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- พนักงานตรวจสอบรายได้	3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรมเดอะ พัทยา บีช (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4.3 แผนกควบคุม ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	1	
	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
	- พนักงานจัดซื้อ	4	
รวม		22	
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ พนักงาน	2	
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	2	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1	
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	6	
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	
	- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	
รวม		13	
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	4	
	- ช่างเทคนิคเสียง	3	
	- ช่างเทคนิคไฟฟ้า	5	
	- ช่างเทคนิคประปา	5	
	- ช่างไม้ - สี	3	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	3	
รวม		24	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตราค่าจ้างพนักงานของโรงแรมเดอะ พัทยา บีช (ต่อ)

ตำแหน่ง	ฝ่าย	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House)	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	14	
	- แม่บ้าน	20	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	6	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเสื้อผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเสื้อผ้า	8	
รวม		61	
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Fitness & spa)	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- รองผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- ฝ่ายดูแลลูกค้า	8	
	- ฝ่ายควบคุมสินค้า	2	
	- ฝ่ายแนะนำลูกค้า	2	
รวม		14	

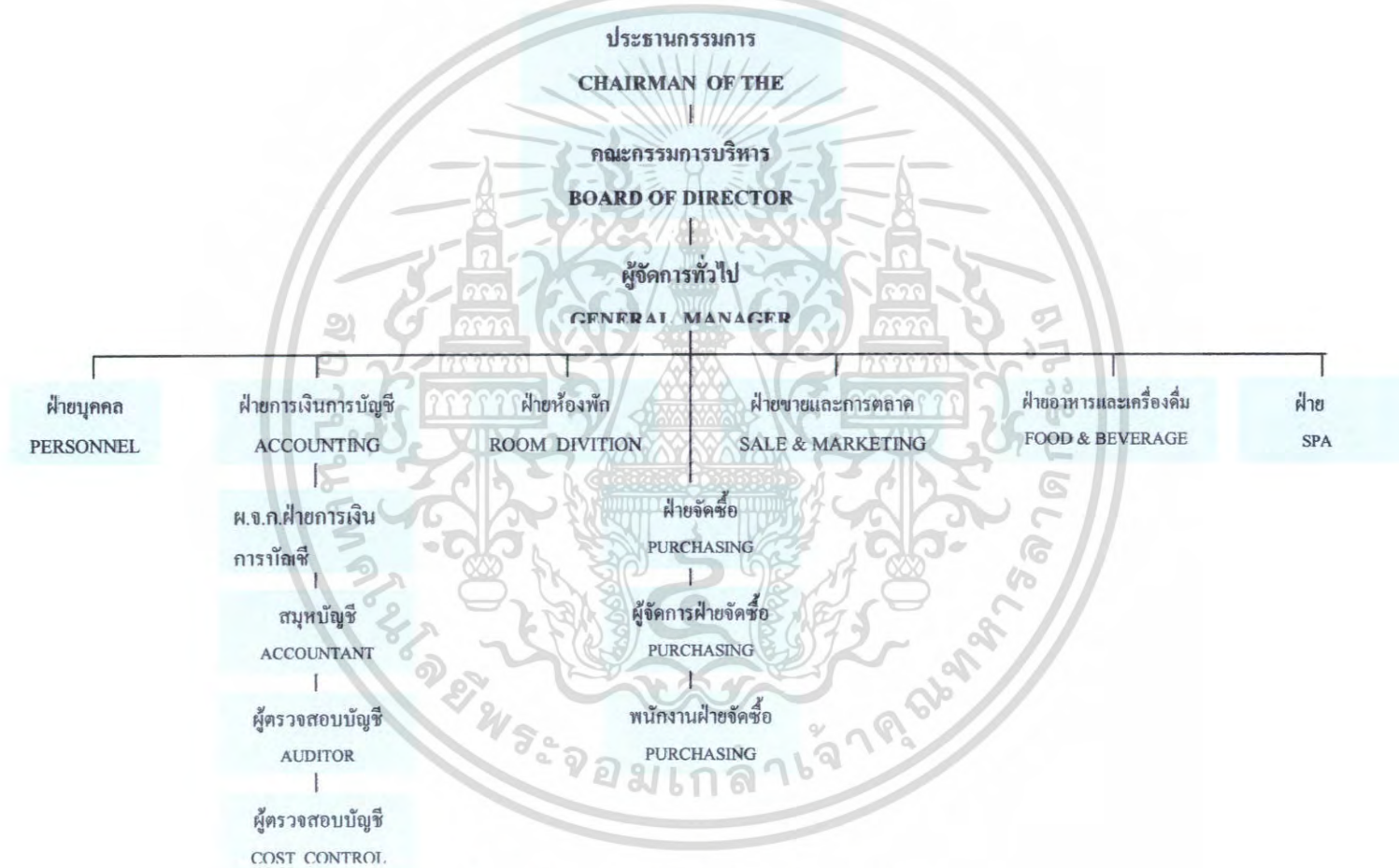
รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 272 คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 272 คน / จำนวนห้องพัก 185 ห้อง

ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 1.47 / ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาขางานการบริหารภายในโครงการ

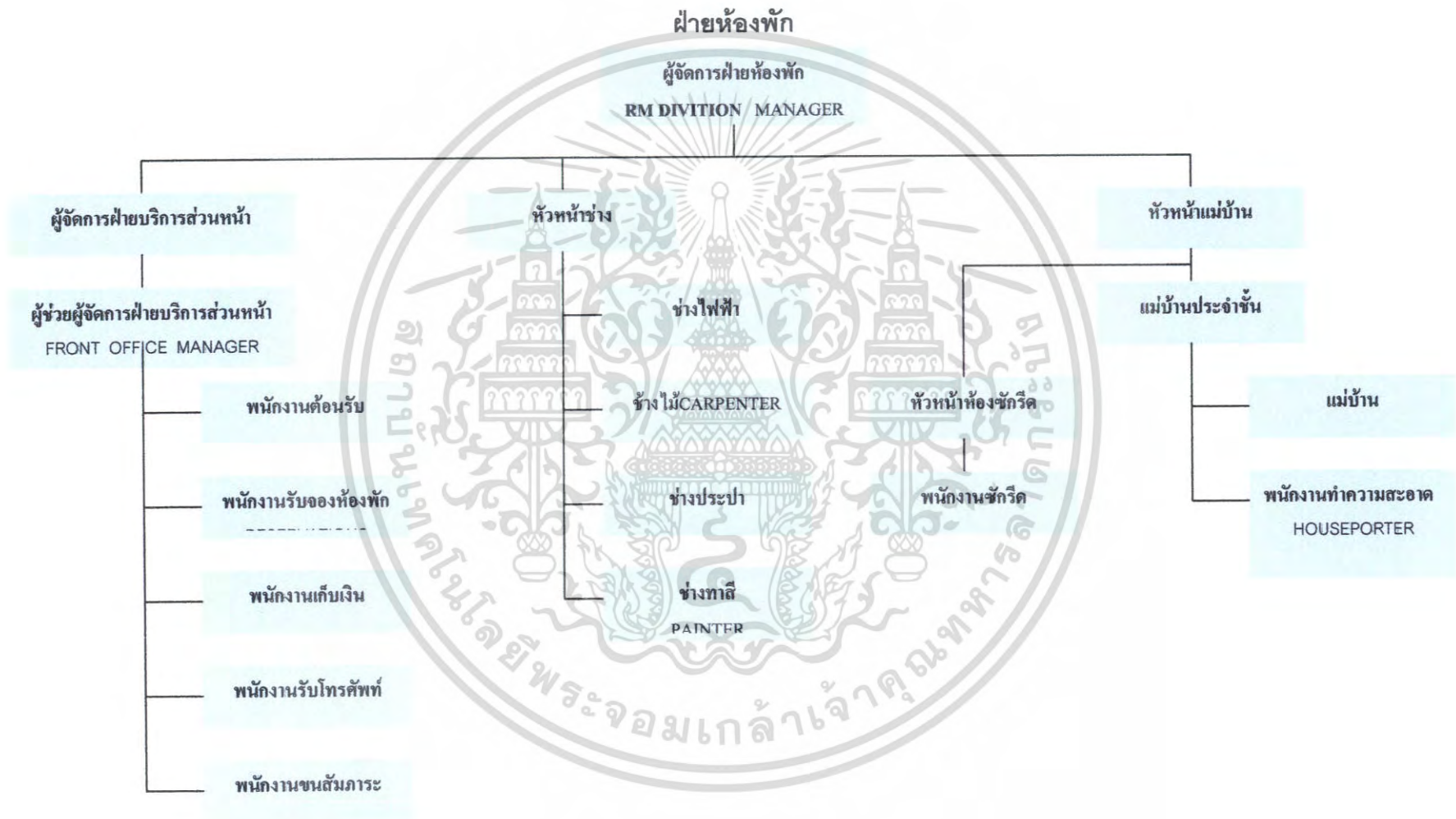


แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสาขางานการบริหารโครงการ

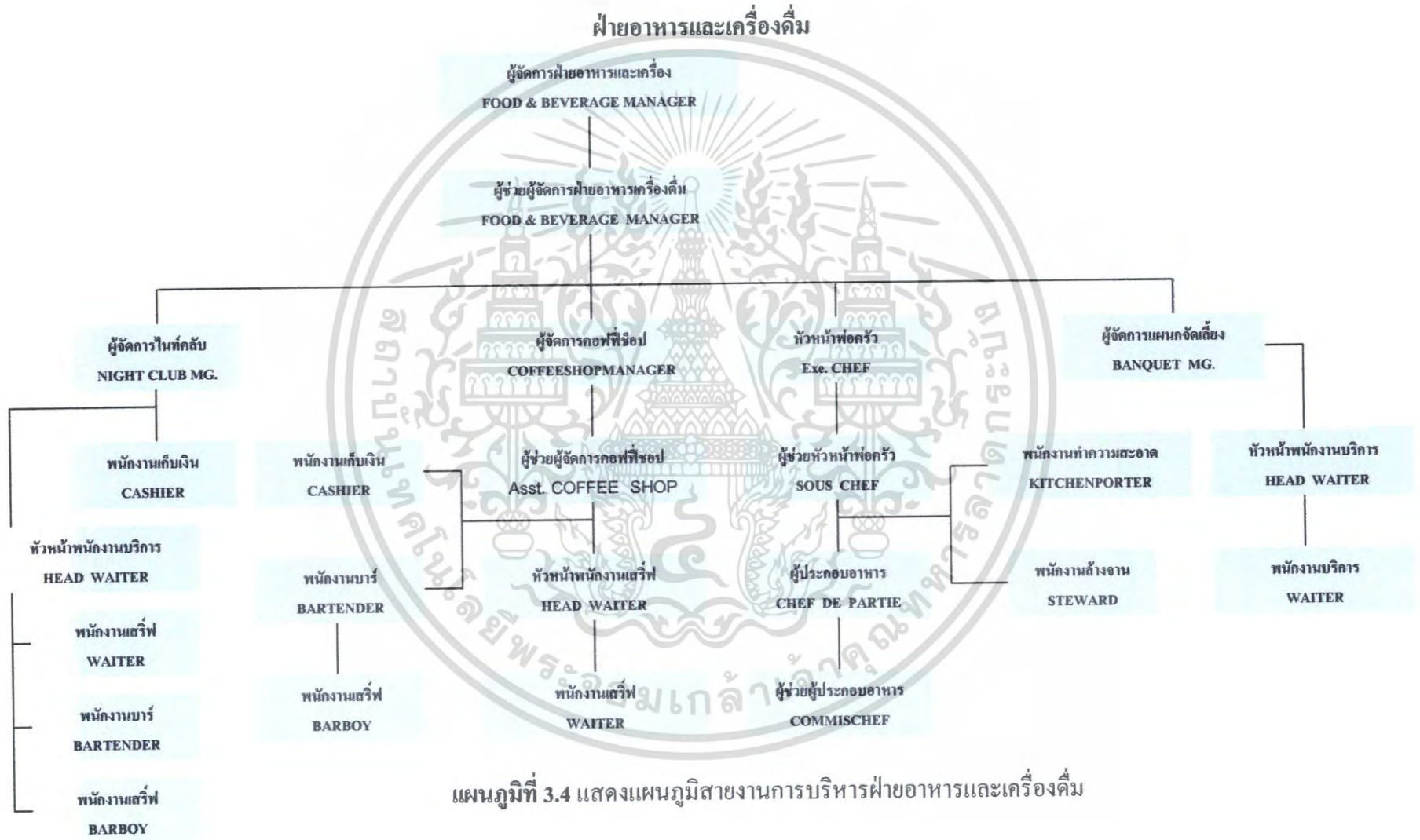
ฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิตายงานการบริหารฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิตายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการโรงแรมเดอะ พัทยา บีช เป็นอาคารที่สนองตอบความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้อาคารสามารถแบ่งผู้ใช้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

ก. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม มีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่ที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ

ค. พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

2. ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรม แบ่งได้ดังนี้ คือ

- Commercial เป็นแขกประเภทเกี่ยวกับธุรกิจ พวกนี้จะมีความเป็นพิถีพิถันสูง จึงต้องคอยดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ

- F.I.T. (Freelance Individual Traveller) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือเข้ามาพักเอง

- Group Tour เป็นประเภทที่มากที่สุด มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว

ข. แขกในประเทศ สามารถแบ่งได้คือ

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของโรงแรม และส่วนบริการอื่นๆ ของโรงแรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ นับเป็นนโยบายสำคัญของทางโรงแรมที่นอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยง ฯลฯ

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงาน โดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงาน แล้วจึงไปปฏิบัติตามหน้าที่ ถึงเวลาพัก กลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิก จึงตอกบัตรออก

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่การปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) แผนกทะเบียน

หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าพักของแขก
- เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
- ต้อนรับแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อขอพักในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่าจองห้องไว้ไหม ถ้าไม่จะหาห้องโดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหนจึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกที่เรียกว่า บัตรจดนามในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อคู่ให้ถูกต้องและมอบกุญแจ

- ในกรณีที่ เป็น Group Tour ไกด์จะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นให้ใบจดนามให้แขกกรอกแล้วมอบกุญแจ บอกตำแหน่งห้องและลิฟท์
- เมื่อทำการ Check In แล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนเพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวัน แล้วแจ้งไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคิมเพื่อบริการแก่แขก
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก สามารถนำกุญแจมาฝากได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) ประชาสัมพันธ์

หน้าที่ - คือนรับแขกและผู้ที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม

- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่ รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้า

ของที่ระลึก

- บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขหรือเทเล็กซ์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยว ที่ชื่อของ หรือแผนที่ ฯลฯ

- จดชื่อผู้มาติดต่อกับทางโรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก

- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางโรงแรม เช่น แยกงานจัดเลี้ยง

- มีตาราง ราคาห้องพัก โบรชัวร์ต่างๆ ไว้บริการแก่แขก

- รับผิดชอบจากนุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วเสียบไว้ที่ Key Rack ตรง

บริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่ เมื่อแขกรับ
กุญแจ

(3) Front Cashier

หน้าที่ - เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก

- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิล

ห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพักว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงิน จะต้องทำการแลกเปลี่ยน

ไว้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

(4) Safe Deposit

หน้าที่ - รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

(5) Reservation

หน้าที่ - จองห้องพักแบบต่างๆให้แขก

- กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่า มีความต้องการห้องแบบใด แล้วเช็กกับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่

- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

(6) แผนกรับโทรศัพท์ (Operater)

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ
พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พุคสายกับใคร แล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา แต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

(7) Bell Captain

หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy

- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ

- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตัวไว้ให้และเช็คว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room

- คอยรับ โทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปบนกระเปาะ

เพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมลงเวลา Check In, Check Out

(8) Bell Boy

หน้าที่ - บริการบนกระเปาะเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเปาะนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In แล้วนำไปยังห้องพัก

- รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไปรับกระเปาะสัมภาระแล้วส่งของไปยังรถของแขก

- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

ข. ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของ โรงแรม

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้าพัก รับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก

- กรณีมาหลายคน อาจนั่งรอ บางทีอาจไปรอบบริเวณล็อบบี้เสิร์ฟ

- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ล็อบบี้

- แยกอาจใช้บริการล็อบบี้เป็นที่ประชุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของ โรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอบบริเวณล็อบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้นไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้

- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง पार्टीในห้องพักจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ

- เพื่อรอที่จะติดต่อพบปะกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในโรงแรม

2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge

ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

(1) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงาน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการ และคอยดูบริการแขก

(2) Bartender

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับรายการจากพนักงานแล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์

- จัดรายการตามที่สั่ง แล้ววางไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แขกเอง

- พนักงานจะวางบิลแล้วเก็บไว้ที่แคชเชียร์

(3) พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขก ดูแลความเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยในบริเวณที่สามารถเห็นแขก ถ้าแขกต้องการเรียกใช้บริการได้
- นำรายการไปส่งที่เคาน์เตอร์

(4) Cashier

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีโรงแรมต่อวัน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงาน คิดเงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

(5) นักดนตรี

หน้าที่ - บริการเล่นดนตรี

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำขอเพลงและเล่นดนตรีประกอบกับควบคุมเสียงเพลงและบรรยากาศ

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณล็อบบี้เสิร์ฟเครื่องดื่ม
- สนทนาและรับประทานอาหาร
- เรียกพนักงานเก็บเงินแล้ว กลับ

3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop

บริการ 24 ชั่วโมง

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่ - คุดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความ

รับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดี พร้อมกับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ด้วย

(2) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตรวจสอบตราการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

(3) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่ง แล้วเรียกพนักงานบริการมาให้

(4) แคชเชียร์

หน้าที่ - รับเงินเข้าบัญชี ทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหาร รวมถึงในบิล
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

(5) พนักงานบริการ

หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว

- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามานั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แล้วกลับ

4. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหาร

เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการห้องอาหาร

หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด

- ควบคุมดูแลพนักงานทั้งหมดรวมทั้งเรื่องครัว

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อรับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร นำมาดำเนินการประสานงานกับพนักงานใน
ความรับผิดชอบ โดยคอยตรวจดูแลและรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุงการ
บริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชี รายได้

(2) กัปตัน

หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายในห้องอาหาร

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับผิดชอบแทน หรือเป็นการทำหน้าที่รองแทนผู้จัดการในเวลาพัก

(3) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

- รับคำสั่งและประสานงานกับหัวหน้างาน

- เสริฟอาหารและเครื่องดื่มและดูแลแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยต้อนรับดูแลแขก พร้อมแนะนำและพาไปนั่งและเรียกพนักงานบริการให้

(4) พนักงานบริการ

หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว

- บริการเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม

- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ

- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม

(5) แคชเชียร์

หน้าที่ - การเงินฝ่ายห้องอาหาร ไทย

- ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แต่ละวันเสนอผู้จัดการ

- รับสั่งจองและจำหน่ายบัตรอาหาร

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวมารับบัตร โดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหาร

- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายในโรงแรม

2. แขกที่มาเป็น Group Tour

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- เข้ามา นั่งรับประทานอาหาร เก็บเงิน แล้วกลับ

5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา

บริการ จัดเลี้ยงงานต่างๆ แบบบุฟเฟ่ต์ ค็อกเทล และอื่น ๆ เปิดบริการ 08.00 น. ถึง 24.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่ - คอยตรวจเช็คคู่มือการจัดงานให้ตามวันเวลา สถานที่จำนวนผู้มาร่วมงานของแต่ละงานให้เรียบร้อย

- ออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วย และพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

การ จัดเลี้ยง

- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง และให้การบริการตามรายการของ

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี

(2) ผู้ช่วยผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่ - รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย

- ดูแลความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน ให้บริการอย่างเต็มที่
- รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการในเวลาที่ไม่มีอยู่

(3) กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของพนักงานบริการ

- รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุม ให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ อำนวยความสะดวก

ให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ

(4) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

- รับคำสั่งจากหัวหน้า ปฏิบัติอย่างถูกต้อง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- พาแขกไปนั่งยังที่จัดเตรียมไว้
- ทักทายแขกที่มาใช้บริการ เมื่อแขกเข้าออกกล่าวคำทักทาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(5) พนักงานบริการ

- หน้าที่ - จัดที่นั่งและโต๊ะให้เรียบร้อย ก่อนงานเริ่มและหลังงาน
- คอยบริการแก่แขกรับคำสั่งจากหัวหน้า และปฏิบัติอย่างเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยเติมอาหารที่พร้อมตามโต๊ะวางอาหาร
- คอยดูแลแขกที่ต้องการจะเรียกใช้บริการ

(6) พนักงานทำความสะอาด

- หน้าที่ - ทำความสะอาดก่อนจัดงานและหลังการจัดงาน
- รักษาความสะอาดทุกครั้ง ในส่วนของการจัดงานให้เรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยทำความสะอาดเมื่อหัวหน้าเรียกให้ถูกต้องตามคำสั่ง

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายในโรงแรม
2. แขกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- ลงทะเบียนที่ทางเข้างาน แล้วเข้ามายังสถานที่จัดเลี้ยงและสัมมนา
- ทำกิจกรรม เสร็จแล้วกลับ

6. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

(1) ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

(2) หัวหน้าแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

(3) แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจดูอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆ เมื่อแขกต้องการอะไร

เพิ่มเติม

(4) พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

หน้าที่ - บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก และประสานงานกับหัวหน้า

แม่บ้าน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจเช็คให้ครบเสมอ

(5) แผนกซักกรีด - พนักงานซักกรีด

หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด

- คอยดูแลความสะอาด ตรวจจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋า จะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้

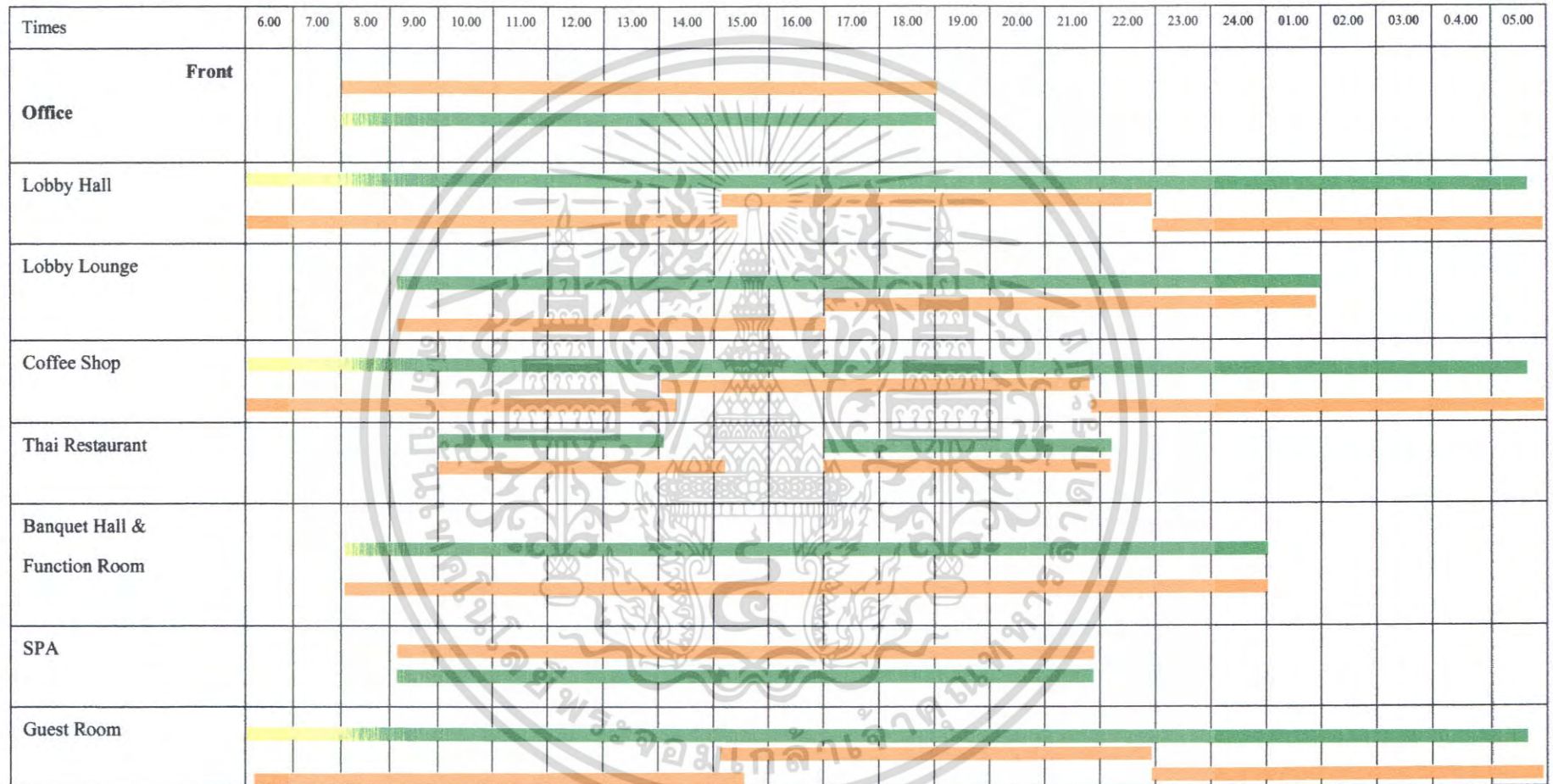
- แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า

- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว

- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร



เวลาของผู้รับบริการ
 เวลาของผู้ให้บริการ

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โรงแรม เดอะ พัทยา บีช มีพื้นที่อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ซอย 5 และอาคารสูง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ด้านหลังของอาคารพาณิชย์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เดอะมาร์เก็ต พัทยา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนเรียบหาดพัทยาเหนือ

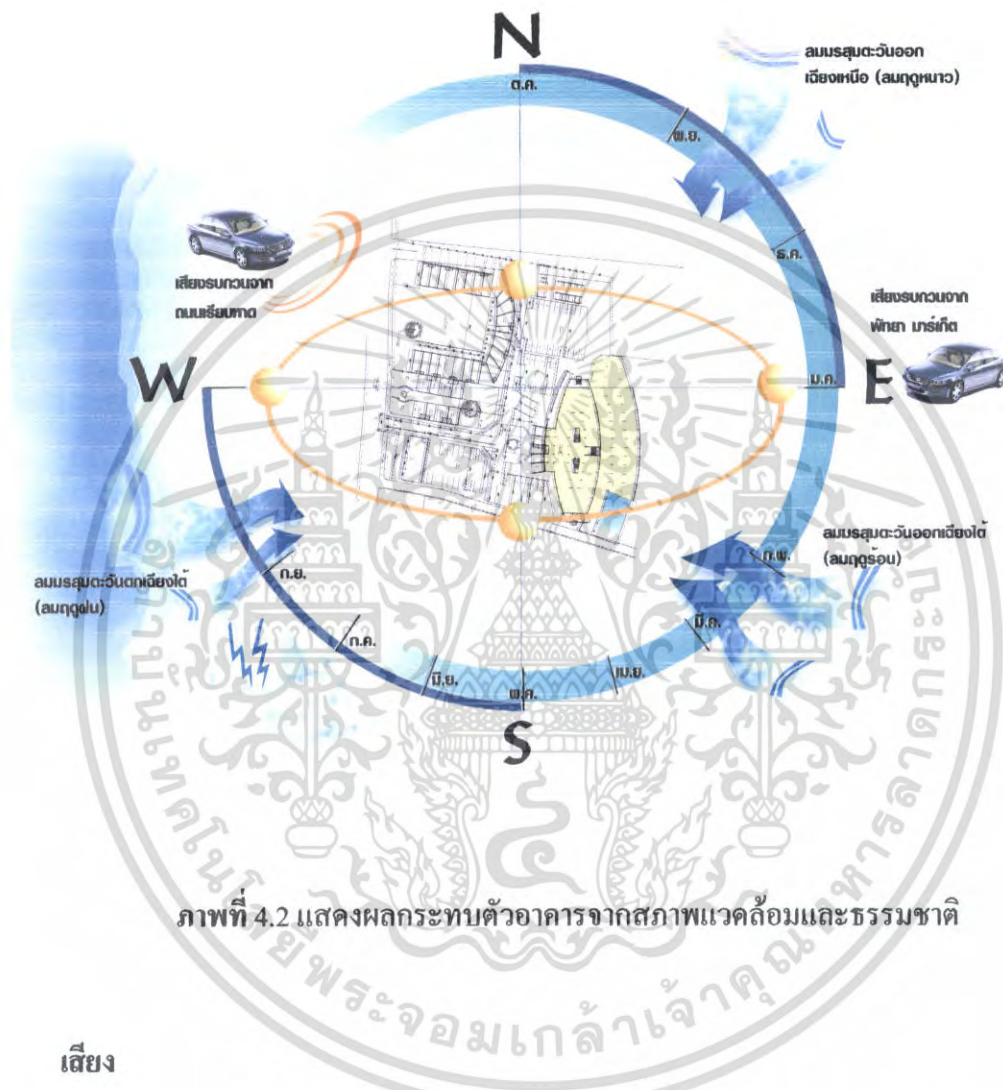


ภาพที่ 4.1 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เสียง

โดยรวมแล้วเสียงจะมีผลกระทบปานกลาง เนื่องจากทางด้านทิศเหนือติดกับลานจอดรถและอาคารสูงซึ่งมีผลกระทบทางเสียงปานกลาง ทิศตะวันออกติดกับพลาซ่า มาร์เก็ตซึ่งผลกระทบทางเสียงปานกลาง ทิศใต้ติดกับด้านทางเข้าพลาซ่ามาร์เก็ตและด้านหลังของอาคารพาณิชย์ซึ่งมีผลกระทบทางเสียงปานกลางเนื่องจากรถวิ่งช้า และทางทิศตะวันตกติดกับทะเลและถนนเรียบชายหาดซึ่งผลกระทบทางเสียงปานกลางเพราะมีรถวิ่งผ่านตลอดเวลาเนื่องจากตัวอาคารอยู่ห่างจากถนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดด

ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศ อยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากอาคารเป็นอาคารที่สูง ได้จัดวางตัวอาคารในส่วนหลังของโครงการให้เป็นห้องพักวางกับแนวดวงอาทิตย์แสงแดดจ้า จึงรบกวนในส่วนของห้องพัก และจัดช่วงหน้าต่างห้องพักตรงกับทิศตะวันออกจะได้รับแสงในช่วงเช้า เช่นเดียวกับจัดด้านทิศตะวันตกจะได้รับแสงในช่วงบ่ายถึงช่วงเย็น

อุณหภูมิ

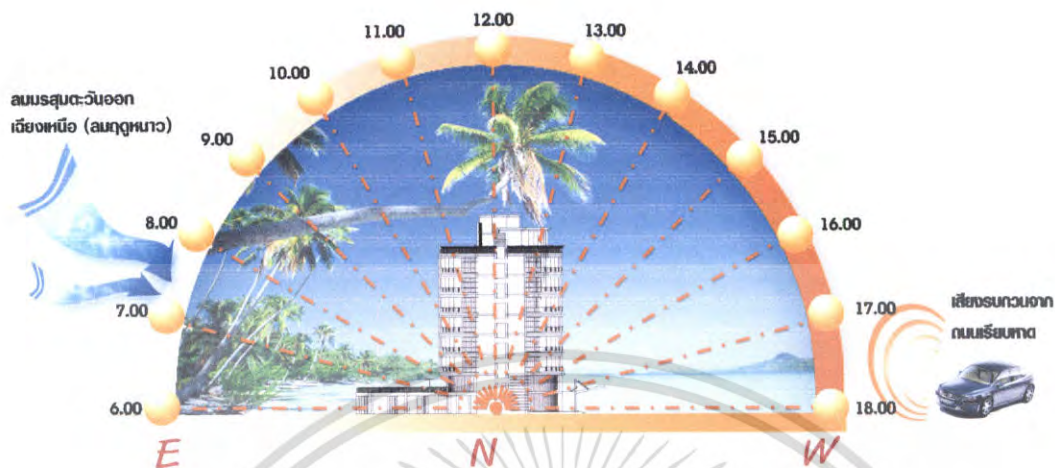
พืชน้ำอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 28-29 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่ไม่ร้อนมากค่อนข้างสบายเพราะมีลมทะเลช่วยในการลดอุณหภูมิที่ร้อนจัดได้

ลม

ใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านหลังของโครงการ จะกระทบอาคาร โดยส่วนมากซึ่งจะขวางลมอยู่ช่วยให้เกิดลมเย็นสบายได้ดีกับตัวอาคาร ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านชายฝั่งทะเลของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือตัวอาคารด้านทิศตะวันตกทั้ง 8 ชั้น โดยนับว่าได้รับลมในส่วนด้านหน้าของโครงการทำให้มีลมคลายความร้อนในหน้าร้อนได้ดี ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้หรือลมตามฤดูกาล ซึ่งมีปรากฏเฉพาะจังหวัดชลบุรี เช่น ลมพัททยา ชาวอำเภอบางละมุงเรียกลมที่พัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ตอนต้นฤดูฝนว่า “ลมพัททยา” เมื่อพิจารณาตามหลักอุณหภูมิมหาสมุทรแล้วคงเป็นลมที่พัดมาในเดือนพฤษภาคมมากกว่า ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านชายฝั่งทะเลของโครงการ ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือ ในส่วนด้านหน้าของโครงการและตัวอาคารด้านทิศตะวันตกทั้ง 8 ชั้น ซึ่งจะได้รับลมฝน แต่ลมจะมาแนวด้านกว้างของโครงการซึ่งได้รับลมฝนไม่เต็มที่ ประกอบกับตัวอาคารมีชายคายื่นและเว้นพื้นที่ระเบียงไว้ การแก้ไขลมฝนในส่วนที่ต้องการเพิ่มเติมเพียงแต่ต่อเติมแผงกันลมเพิ่ม หรือใช้การจัดสวนการจัดแนวต้นไม้บังค้ำแนวลม

ฝน

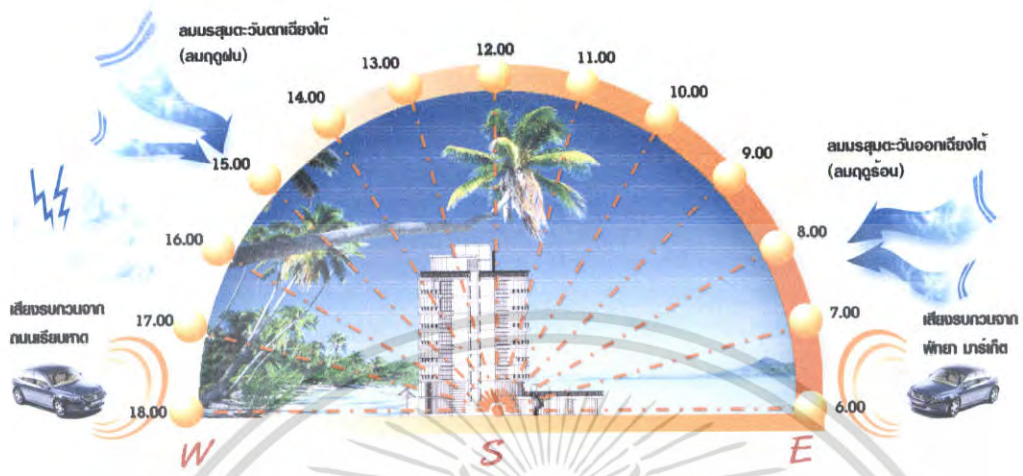
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝนตกมากที่สุดที่พัททยา ได้แก่ พายุไซเปรสชั้น ร่องมรสุม และความใกล้ – ไกลทะเล ถึงแม้ว่ายามหน้าฝนจะมีลมมรสุมที่มีมากกว่าพื้นที่หรือจังหวัดอื่นๆที่ไม่ได้ติดทะเลแต่ก็สามารถแก้ไขให้พร้อมกับการรับมือแนวฝนได้



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือ

สภาพแวดล้อม	ผลกระทบ	แนวทางการแก้ปัญหา
แสงแดด	มีผลกระทบต่อบริเวณ Lobby Information โดยมีผลกระทบแสงแดดในเวลาตอน บ่ายเนื่องจากเป็นพื้นที่โล่ง และไม่มีอาคารอื่นมาบังแดด	ติดตั้งกันสาดบังแดดและม่านบังแสง
ลม	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ส่งผลกระทบต่อไม่น้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า	
ฝน	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว)ส่งผลกระทบต่อไม่น้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศใต้

สภาพแวดล้อม	ผลกระทบ	แนวทางการแก้ปัญหา
แสงแดด	แสงแดดมีผลกระทบน้อยเช่นกันกับทางทิศเหนือ โดยตัวอาคารจะโดนแดดในส่วนของ LOBBY INFORMATION ในตอนบ่าย หน้าฝนอาจจะมีผลกระทบมากขึ้น เนื่องจากดวงอาทิตย์อ้อมได้	โดยการติดตั้งกันสาดบังแดดและม่าน
ลม	ลมที่พัดมาด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนของสำนักงานและห้องพักด้านทิศตะวันออก แต่จะช่วยทางด้านการถ่ายเทอากาศ	ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและกรองฝุ่นละออง
ฝน	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) จะส่งผลกระทบต่ออาคารนี้ในส่วนของโถงต้อนรับบริเวณทางเข้าและ Coffee Shop เนื่องจากเป็นพื้นที่เปิดโล่ง อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาถึงพื้นที่ ภายในได้	ทำได้โดยการใช้วัสดุที่สามารถกันน้ำได้ และการปลูกต้นไม้ หรือติดตั้งอุปกรณ์กันน้ำสาดเช่นม่านพลาสติกใส ในกรณีที่มีฝนสาดแรง

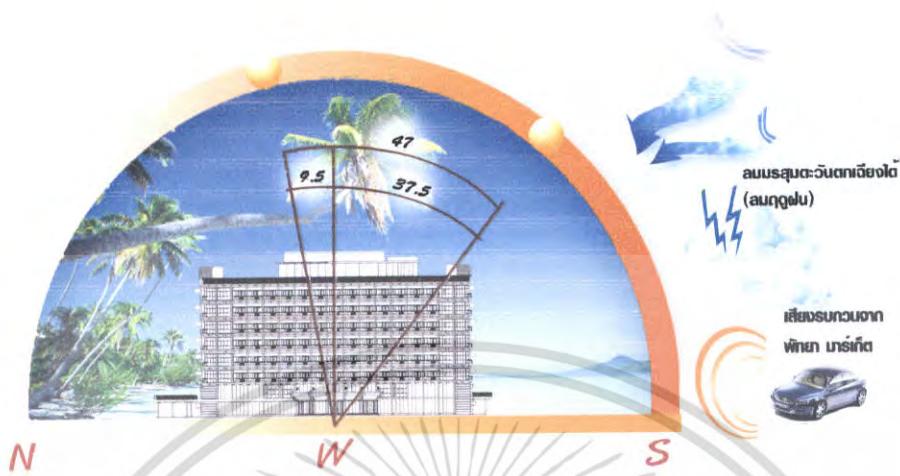
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออก

สภาพแวดล้อม	ผลกระทบ	แนวทางการแก้ปัญหา
แสงแดด	ได้รับผลกระทบโดยตรง โดยเวลาช่วงเช้าในส่วนของหลังห้องพัก และบริเวณสระน้ำ	โดยการปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดความร่มรื่น
ลม	ในช่วงฤดูหนาวอาจไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเท่าใดนัก เนื่องจากลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) แต่ในช่วงฤดูร้อนอาจได้รับผลกระทบในส่วนของโรงคั่วอินรีบ เนื่องจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) ได้พัดเข้ามา	โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและกรองฝุ่น
ฝน	ในด้านนี้อาจได้รับผลกระทบเพียงนิดหน่อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก

สภาพแวดล้อม	ผลกระทบ	แนวทางการแก้ปัญหา
แสงแดด	อาจได้รับผลกระทบไม่มากเท่าไร เนื่องจากแสงแดดในยามบ่าย และ ประกอบกับมีส่วนของการจัดสวนอยู่ ด้วยจึงอาจช่วยในเรื่องของความร่มรื่นได้	
ลม	อาจได้รับผลกระทบเล็กน้อยเท่านั้น จากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) โดยอาจได้รับผลกระทบในส่วนของ โถงทางเข้า และCoffee Shop	
ฝน	ในกรณีที่ฝนตกแรงในช่วงหน้าฝนอาจส่งผลกระทบต่อโถงทางเข้าและCoffee Shop	ทำได้โดยใช้วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำได้ มาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการโรงแรม เดอะ พัทยา บีช เป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็ก เป็นรูปทรงโค้งมีลักษณะอาคารเป็นอาคารสูง 8 ชั้น มีการจัดสวนหย่อมอยู่ด้านหน้าอาคารมีส่วนด้านหน้าของโครงการเป็นอาคารร้านค้าและลานจอดรถ ภายในอาคารมีบาร์ สระน้ำที่เปิดโล่งอยู่ด้านหลังทางทิศตะวันออก

4.2.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย

อาคารโรงแรมมี 8 ชั้น มีสภาพการจัดแบ่งพื้นที่ภายในโครงการจัดแบ่งเป็นชั้น ๆ ดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย LOBBY HALL ,LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP & RESTAURANT,OFFICE , POOL BAR , SPA ,RESTAURANT

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย BANQUET ,MEETING ROOM,GUEST ROOM

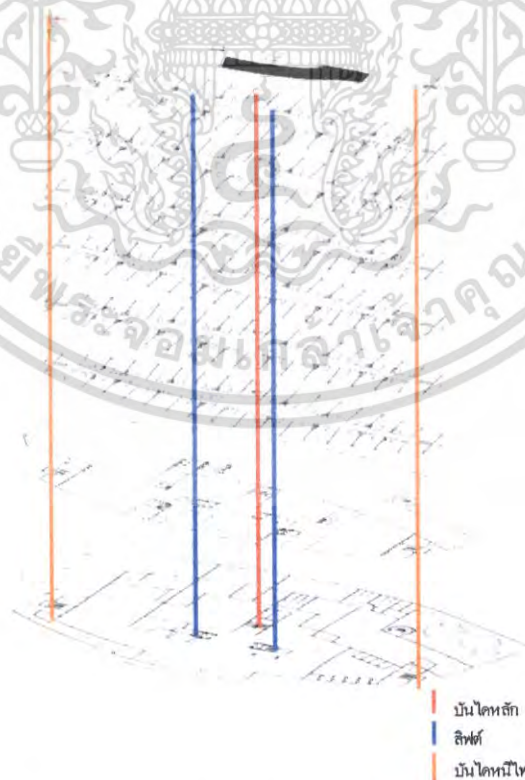
ชั้นที่ 3-8 ประกอบด้วย GUEST ROOM

4.2.3 ทางสัญจร และทางเข้าของอาคารโรงแรม มีลักษณะดังนี้

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนทางเข้า อยู่บริเวณส่วนกลางของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลักจะอยู่ทางด้านหน้าทิศตะวันตก เจอกับส่วนตอนรับซึ่งจะมีทางเชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆ

ชั้นที่ 2 ใช้ลิฟต์ ในการสัญจรระหว่างชั้น มีบันไดหนีไฟอยู่ทางทิศเหนือและทิศใต้

ชั้นที่ 3-8 ใช้ลิฟต์ ในการสัญจรระหว่างชั้น มีบันไดหนีไฟอยู่ทางทิศเหนือและทิศใต้

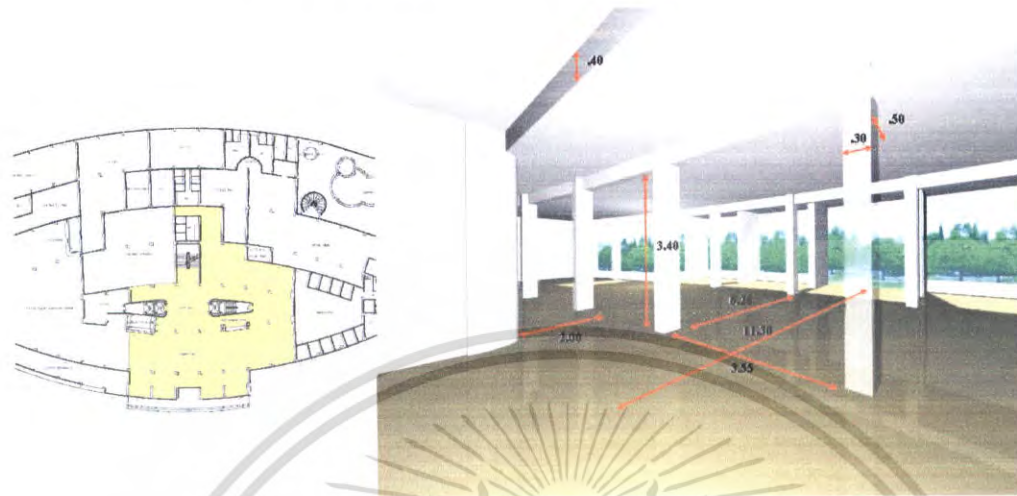


ภาพที่ 4.7 แสดงทางสัญจรในแนวตั้งภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

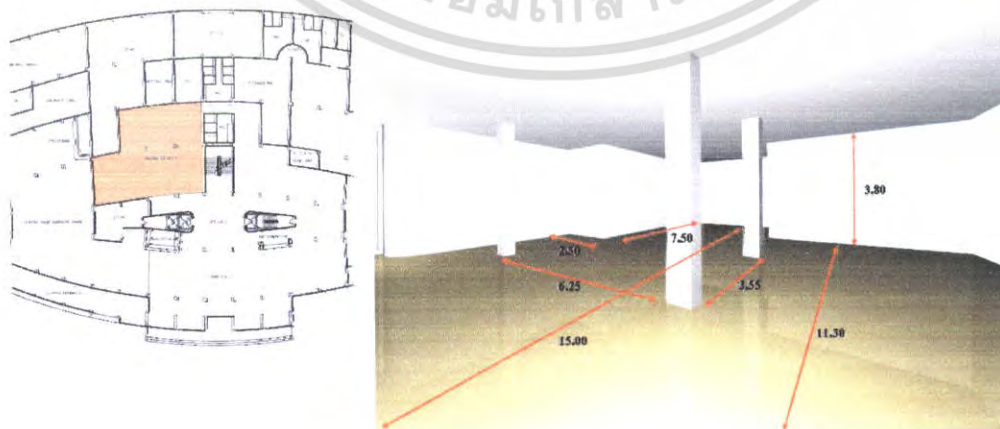
4.2.4.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) นี้มีลักษณะกว้างผนังด้านทางเข้าติดกับสวนหย่อม โถงมีความสูง 3.80 เมตร ทำให้เกิดความรู้สึกอึดอัดเนื่องจากเพดานเตี้ย มีเสาลอย 6 ต้น ขนาด 0.30 x 0.50 เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้ประหยัดพลังงาน และมีแสงจากธรรมชาติผนังฝั่งทางเข้าในคอนกรีตจึงทำให้พื้นที่ดูโล่งขึ้น พื้นที่ด้านหลังติดกับสำนักงานส่วนหน้ามีโถงลิฟต์อยู่ตรงกลาง พื้นที่ด้านขวาจะเป็นทางเชื่อมไปยังส่วน สปา, บาร์ พื้นที่ด้านซ้ายเป็นทางเชื่อมไปยังส่วน ล็อบบี้เลาจน์, คีออฟฟิศ

4.2.4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วน LOBBY LOUNG

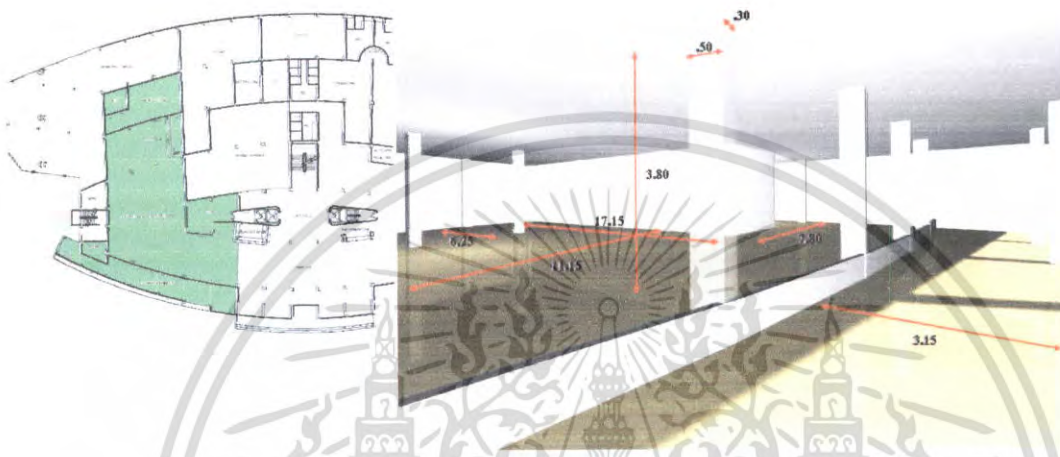


ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายใน LOBBY LOUNG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ว่างบริเวณนี้มีลักษณะที่ติดต่อกับโถงต้อนรับ และส่วนโถงลิฟท์ ความสูง 3.80 เมตร มีเสาลอย 3 ต้น ขนาดเสา 0.30 x 0.50 ผนังที่ทุกด้าน มีทางเข้าหลักจากโถงลิฟท์และมีทางเชื่อมไปยังร้านอาหาร,ส่วนสำนักงาน

4.2.4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วน คี้อฟฟี่ช้อปและภัตตาคาร (Coffee Shop & Restaurant)



ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายใน คี้อฟฟี่ช้อป(Coffee Shop & Restaurant)

พื้นที่นี้มีลักษณะติดต่อกับ โถงต้อนรับสามารถมองเห็นวิวด้านนอกได้ ความสูง 3.80 เมตร มีเสาลอย 6 ต้น ขนาดเสา 0.30 x 0.50 พื้นที่ถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน โดยมีเสากันมีลักษณะเป็นพื้นที่ภายนอกและภายใน เสามีระยะห่างระหว่างต้น 3.90 เมตร เสาเสาลอยภายในห่างจากผนัง 6.25 เมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 340 ตารางเมตร ทำให้พื้นที่ส่วนนี้โปร่งและโล่ง

4.2.4.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง POOL BAR

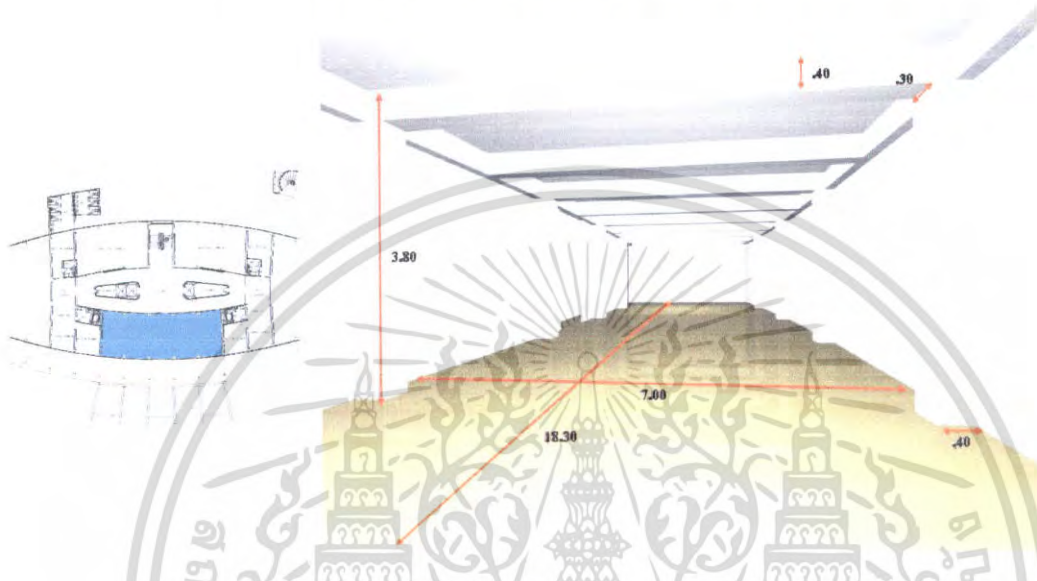


ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายใน POOL BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่นี้มีลักษณะเชื่อมติดต่อกับส่วนต้อนรับ ห้องนี้อยู่บริเวณด้านหลังชั้น 1 ของตัวอาคาร ไม่สามารถมองเห็นวิวทะเลได้ ความสูง 3.80 เมตร มีเสาถอย มีเสาถอย 4 ต้น ขนาดเสา 0.30 x 0.40 เมตร ทางเข้าด้านหลังเป็นกระจกยาวระหว่างเสา 3.40 เมตร กั้นพื้นที่ระหว่างบาร์และสระว่ายน้ำ มีพื้นที่ทั้งหมด 244 ตารางเมตร และส่วนนี้มีพื้นที่ครัว (SERVICE) ในตัว

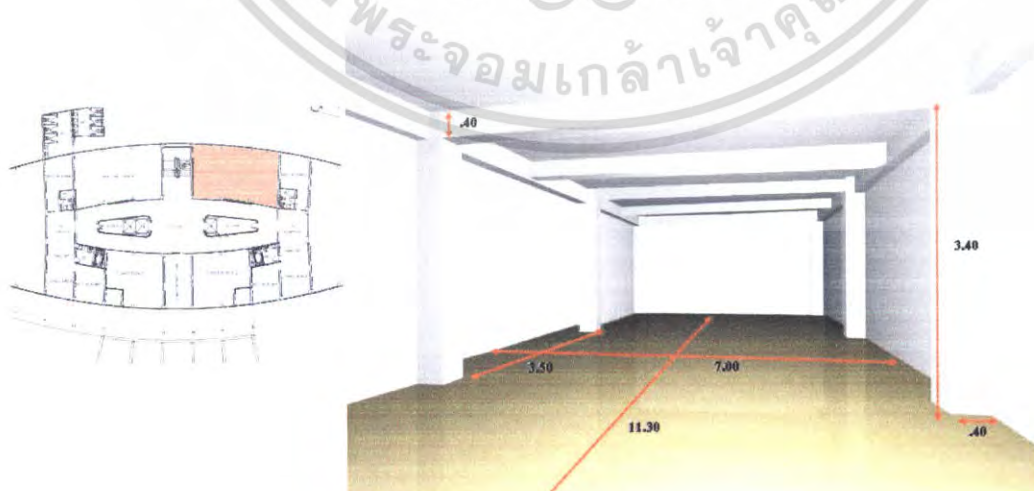
4.2.4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง FUNCTION ROOM 1



ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง FUNCTION ROOM 1

พื้นที่นี้ลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าทั้งสองข้าง โครงตาม โครงสร้างมีขนาดพื้นที่ห้อง 130 ตารางเมตร มีเสาที่ผนังสองห้องข้าง 8 ต้น มีแสงธรรมชาติเข้าจากผนังด้านทิศตะวันตกในตอนบ่าย กว้าง 7 เมตร ลึก 18.30 เมตร ความสูง 3.80 เมตร อยู่บริเวณชั้นสอง จากโถงต้อนรับชั้นบันไดหลัก มีพื้นที่ติดต่อกับห้องส่วนพักคอย

4.2.4.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง FUNCTION ROOM 2

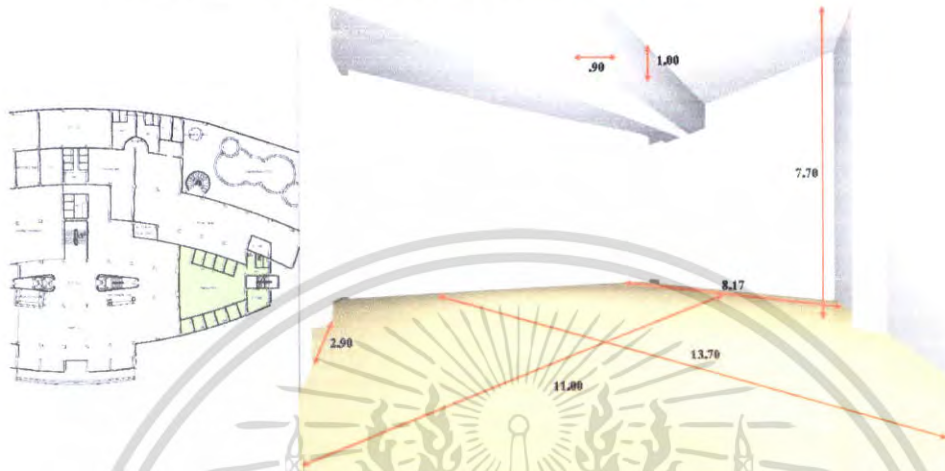


ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง FUNCTION ROOM 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่นี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมกว้าง 7.00 เมตร ลึก 11.30 เมตร สูง 3.80 เมตร มีขนาด 78 ตารางเมตร พื้นที่นี้อยู่บริเวณชั้น 2 มีประตูทางเข้า – ออกอยู่บริเวณด้านข้างโรงลิฟท์และ ลักษณะห้องมีแสงธรรมชาติเข้าทางทิศตะวันออกในตอนเช้า-กลางวัน

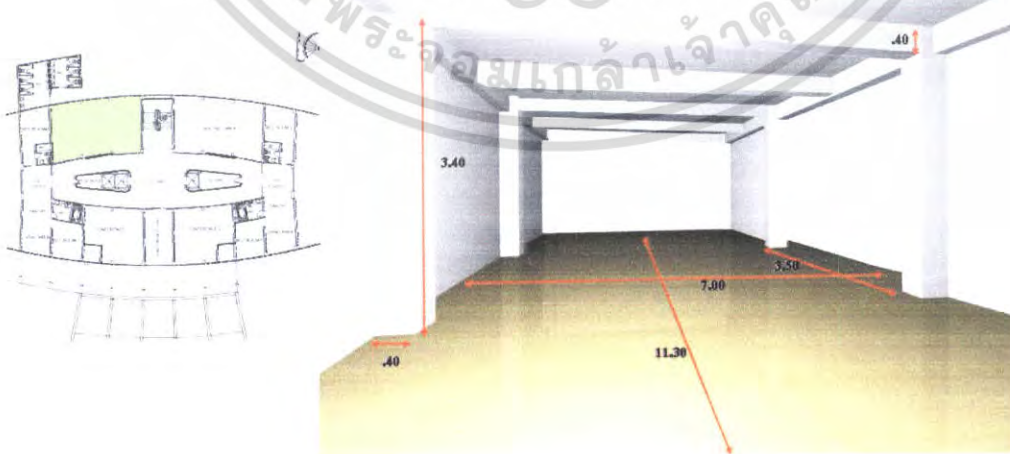
4.2.4.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง SPA



ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง SPA

พื้นที่ว่างในส่วนนี้เป็นลักษณะสี่เหลี่ยมผืนผ้าทั้งสองข้าง โค้งเข้าหากัน ด้านหน้ากว้าง 13.70 เมตร ด้านหลังกว้าง 8.17 เมตร ทางด้านหน้าติดกับส่วนโรงค้อนรับทำให้มีแสงธรรมชาติจากภายนอกเข้ามาได้ความสูง 7.70 เมตรมีเสาอยู่ผนังด้านหน้าห้อง 2 ต้นกว้าง 0.30 เมตร ยาง 0.90 เมตร สูงถึงเพดานด้านบนมีคานขนาดใหญ่ กว้าง 0.90 เมตร ลึก 1.00 เมตร มีพื้นที่ 98 ตารางเมตร

4.2.4.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง WAITING AREA

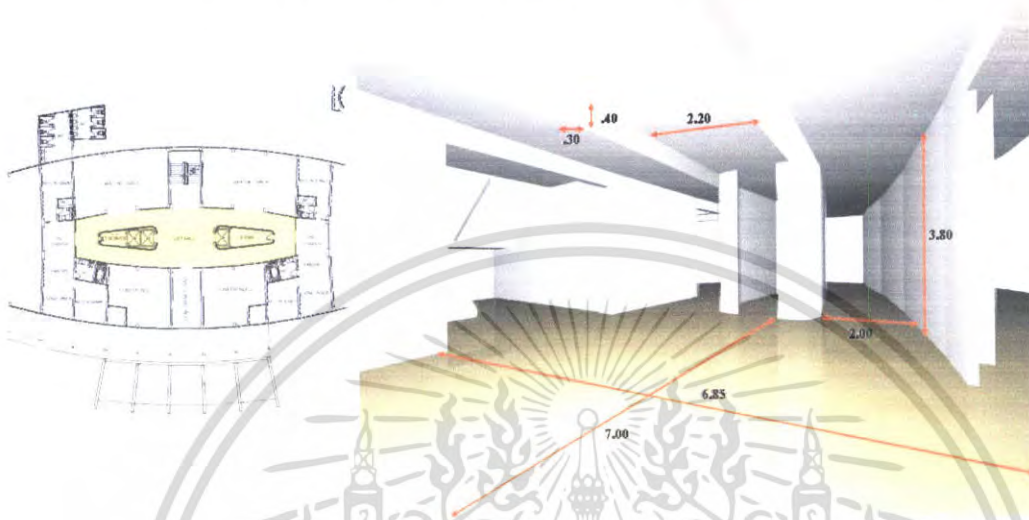


ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง WAITING AREA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่นี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมกว้าง 7.00 เมตร ลึก 11.30 เมตร สูง 3.80 เมตร มีขนาด 78 ตารางเมตร พื้นที่นี้อยู่บริเวณชั้น 2 มีประตูทางเข้า – ออกอยู่บริเวณด้านข้างโถงลิฟท์และ ลักษณะห้องมีแสงธรรมชาติเข้าทางทิศตะวันออกในตอนเช้า-กลางวัน

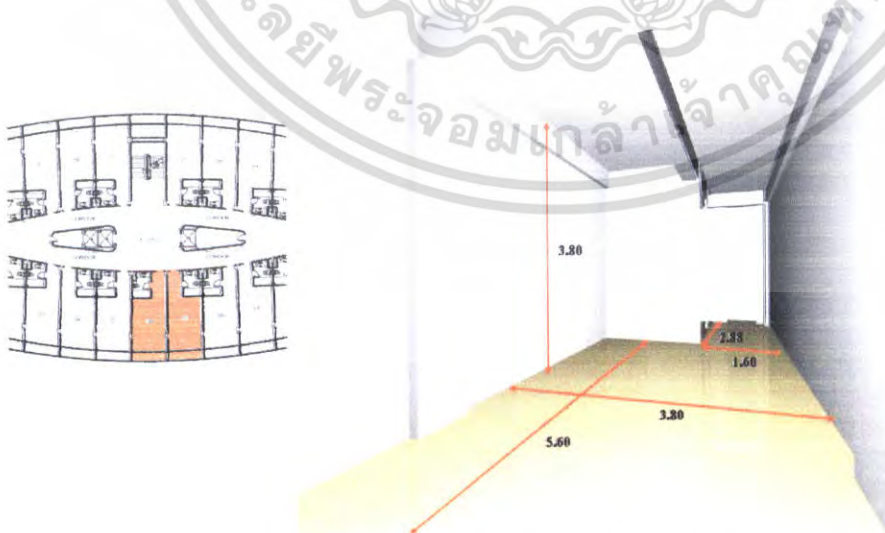
4.2.4.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนโถงลิฟท์



ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงลิฟท์

พื้นที่นี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าทั้งสองข้าง โถงเข้าหากันกว้าง 6.85 เมตร ลึก 7.00 เมตร สูง 3.80 เมตร มีขนาด 18 ตารางเมตร มีประตูทางเข้าลิฟท์ทั้งสองข้าง ส่วนตรงกลางเป็นบันไดหลัก อยู่บริเวณตรงกลางด้านหน้าและมีทางเดินเชื่อมต่อไปยังห้องพัก ลักษณะบริเวณนี้ไม่มีแสงธรรมชาติเนื่องจากตั้งอยู่ส่วนกลางของอาคาร

4.2.4.10 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง ROOM 1



ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง ROOM 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ว่างในส่วนนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง 3.80 เมตร ลึก 8.48 เมตร ความสูง 3.80 เมตร มีพื้นที่ 38 ตารางเมตร ระเบียงของห้องพักสามารถมองเห็นวิวทะเลได้และมีอากาศถ่ายเทได้เป็นอย่างดี

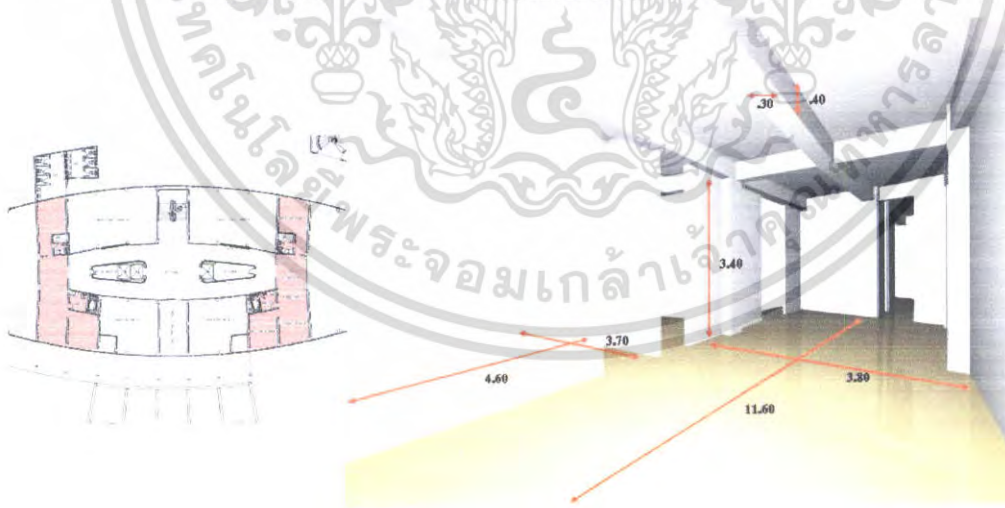
4.2.4.11 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง ROOM 2



ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง ROOM 2

พื้นที่ว่างในส่วนนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าด้านที่โค้ง กว้าง 7.30 เมตร ลึก 7.40 เมตร ความสูง 3.80 เมตร มีพื้นที่ 24 ตารางเมตร ระเบียงของห้องพักสามารถมองเห็นวิวทะเลได้และมีอากาศถ่ายเทได้เป็นอย่างดี

4.2.4.12 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้อง ROOM 3



ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้อง ROOM 3

พื้นที่ว่างในส่วนนี้มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง 7.50 เมตร ลึก 18.20 เมตร มีพื้นที่ 52 ตารางเมตร ความสูง 3.80 เมตร ผนังด้านนอกของห้องพักสามารถมองเห็นวิวทะเลได้และมีอากาศถ่ายเทได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการ เดอะ พัทยา บีช แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน, พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

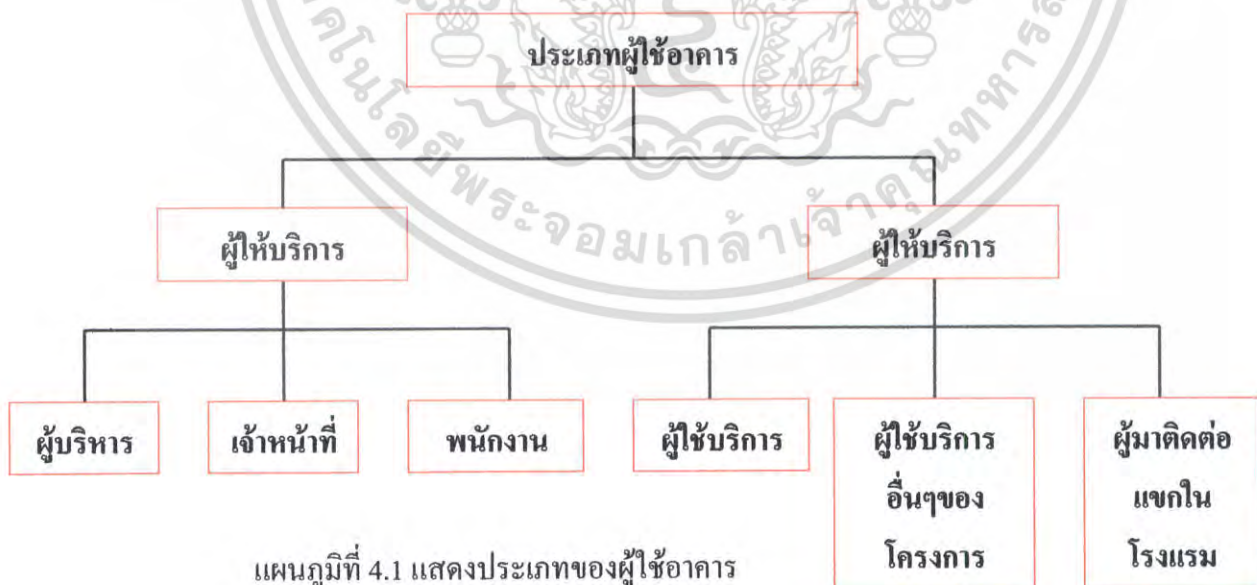
2 ประเภท คือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

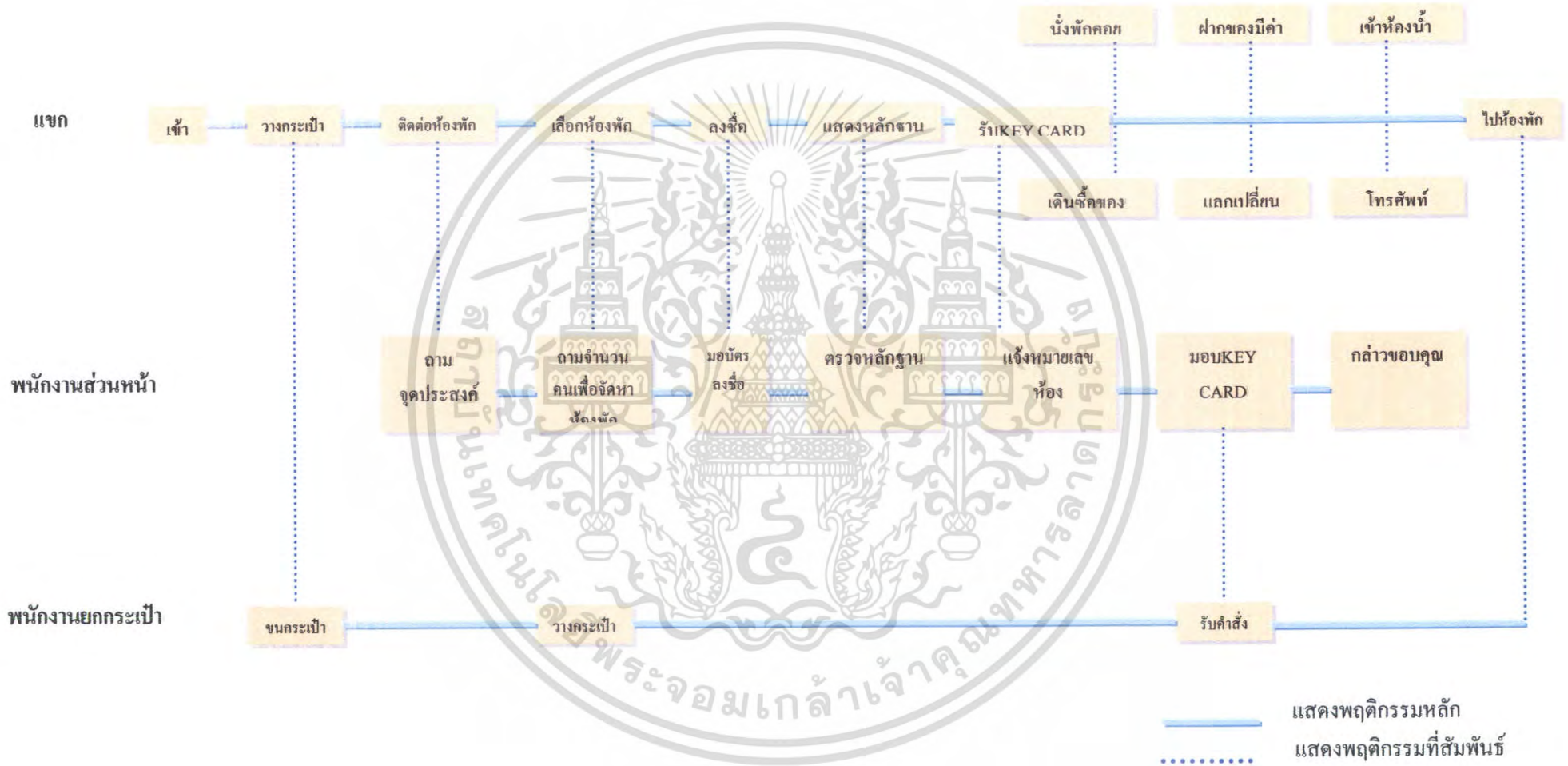
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น ภัตตาคาร
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้ที่มาใช้บริการสระน้ำ



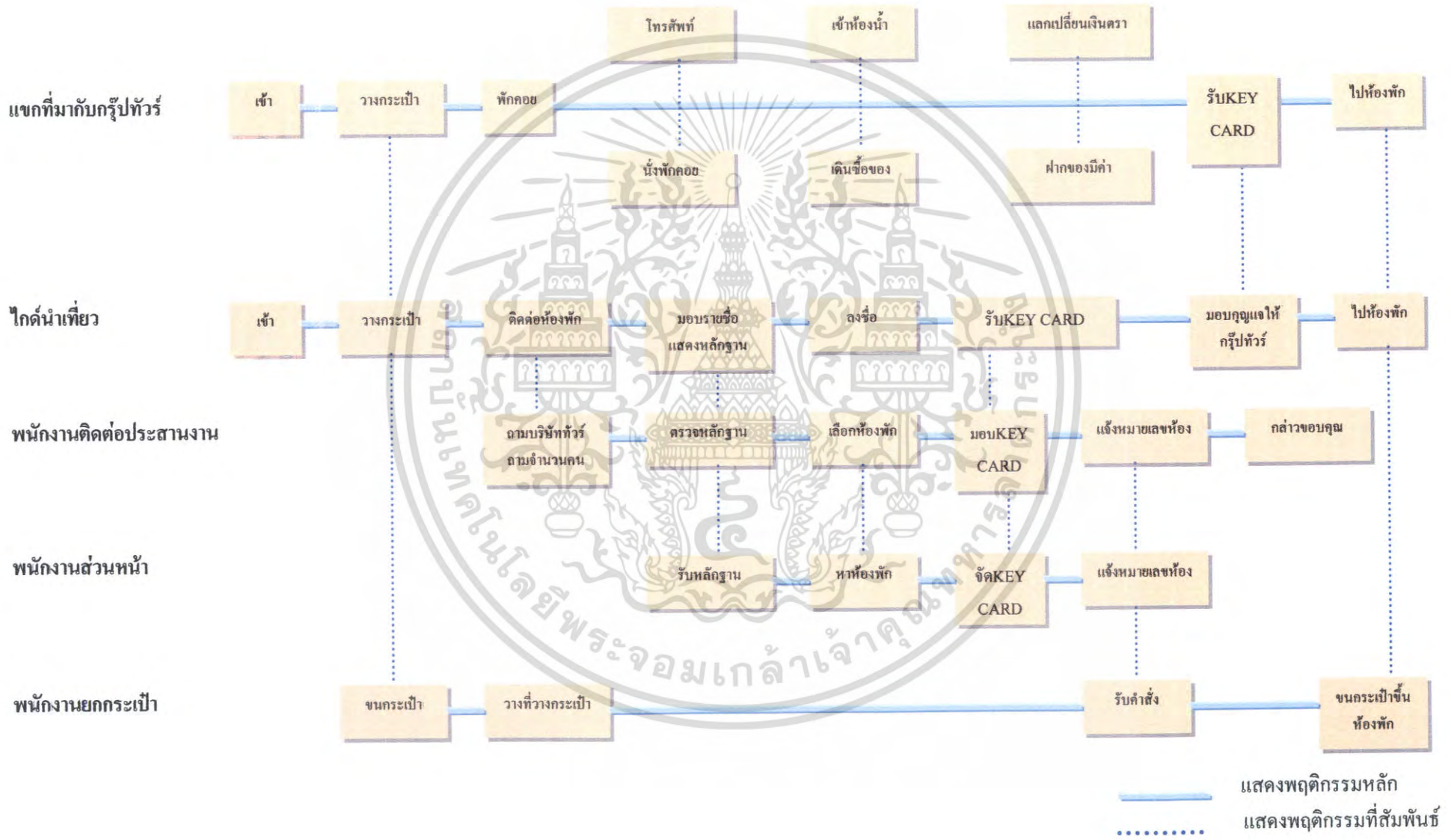
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

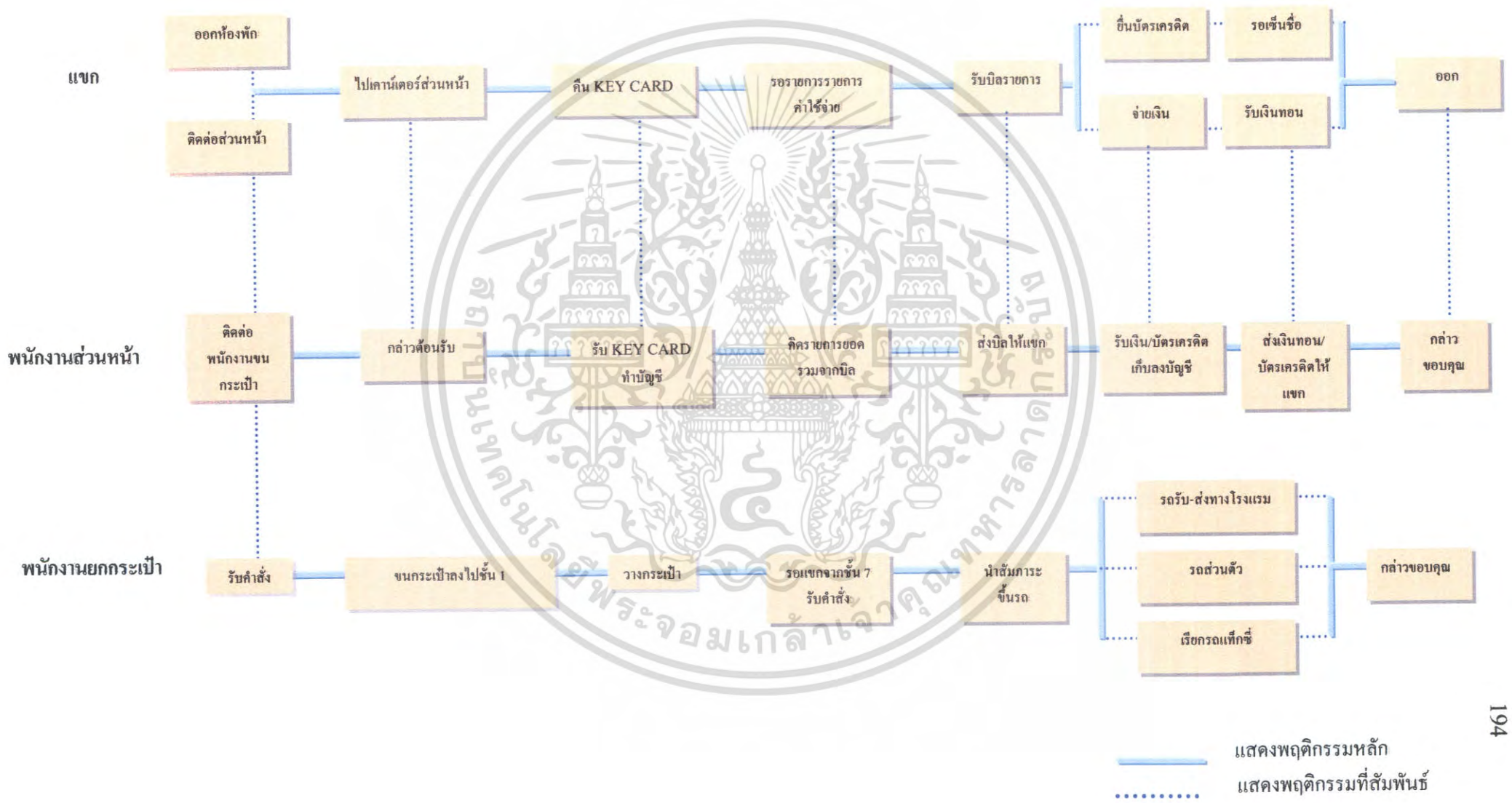
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



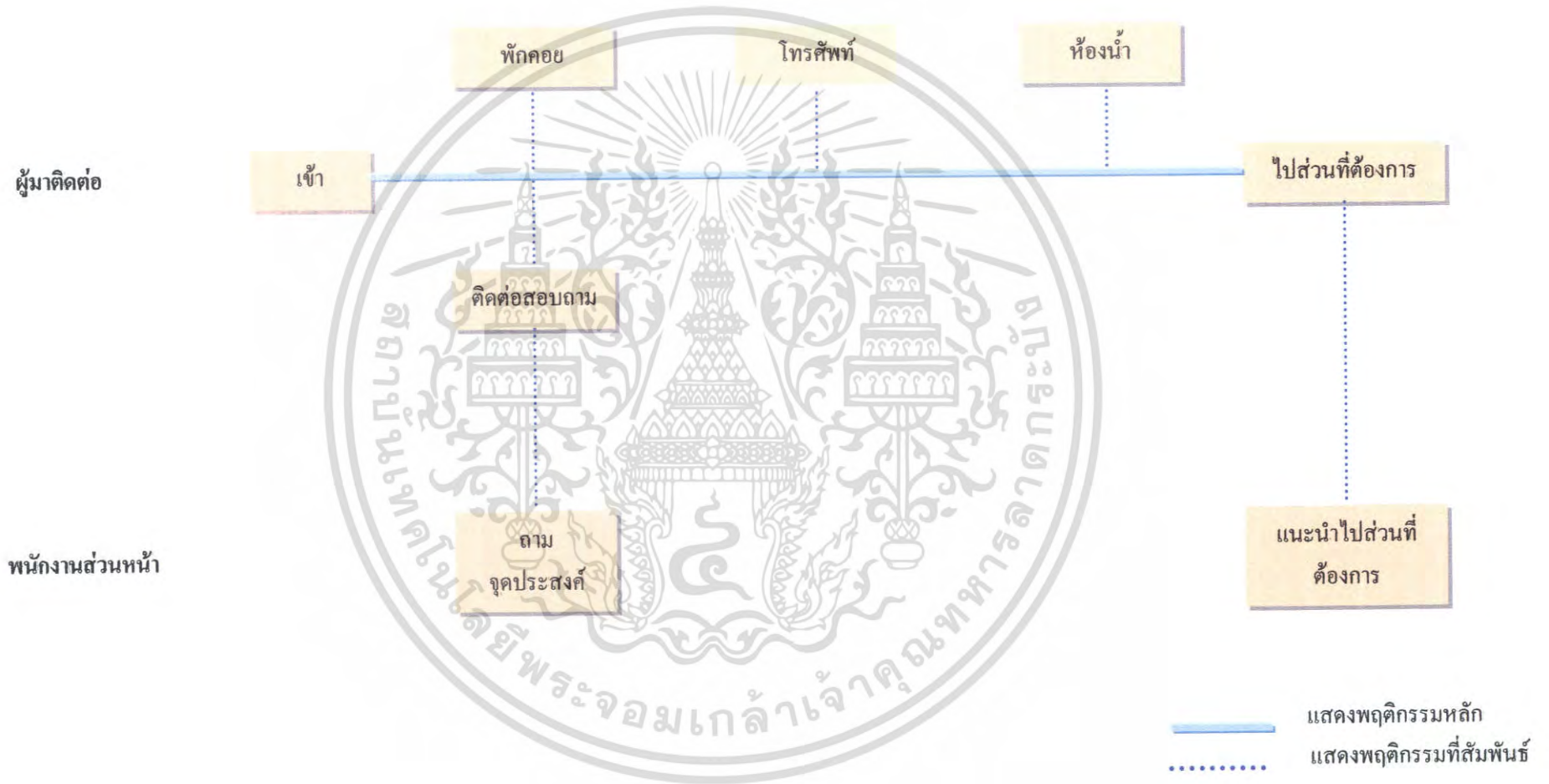
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



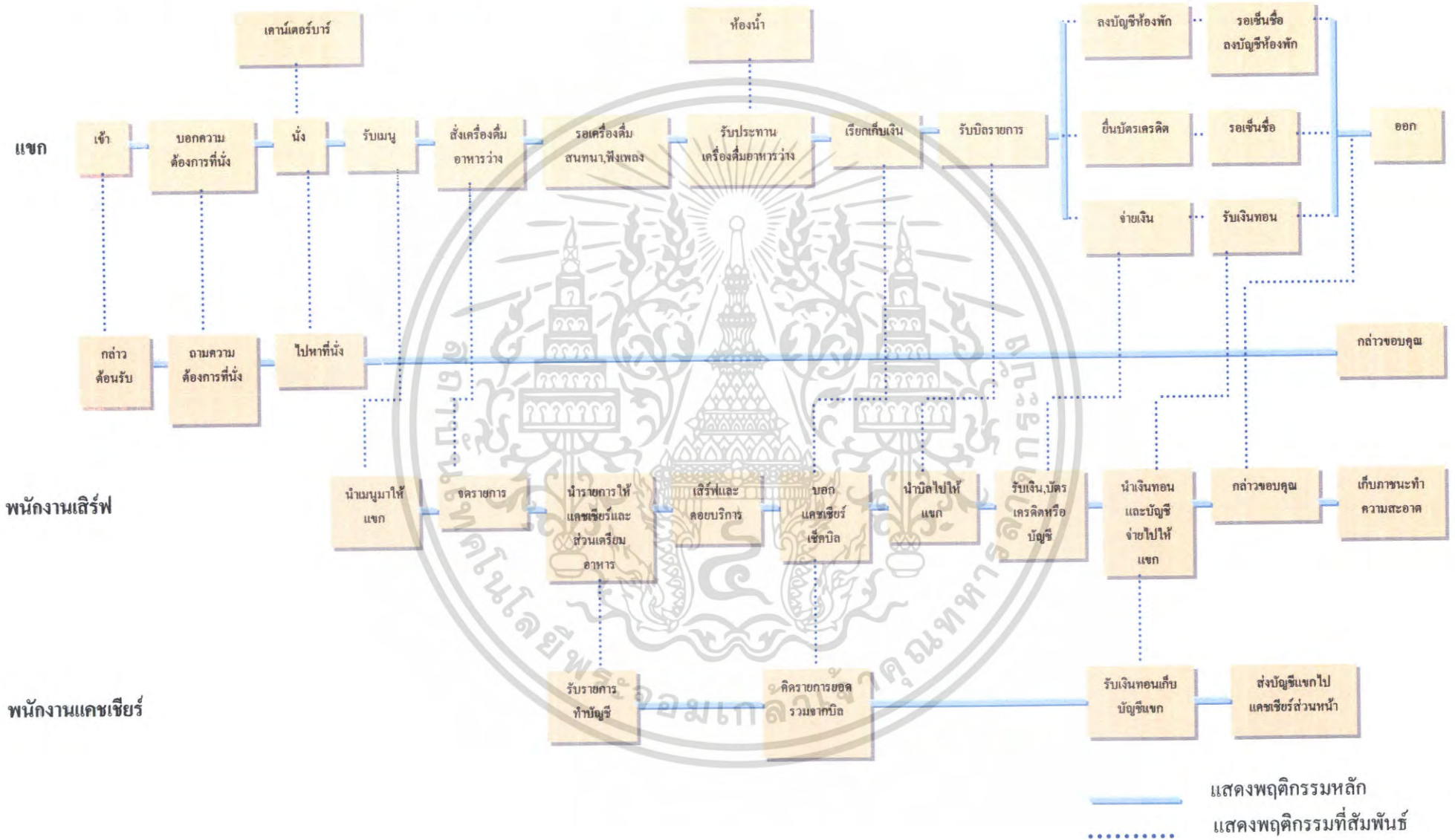
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



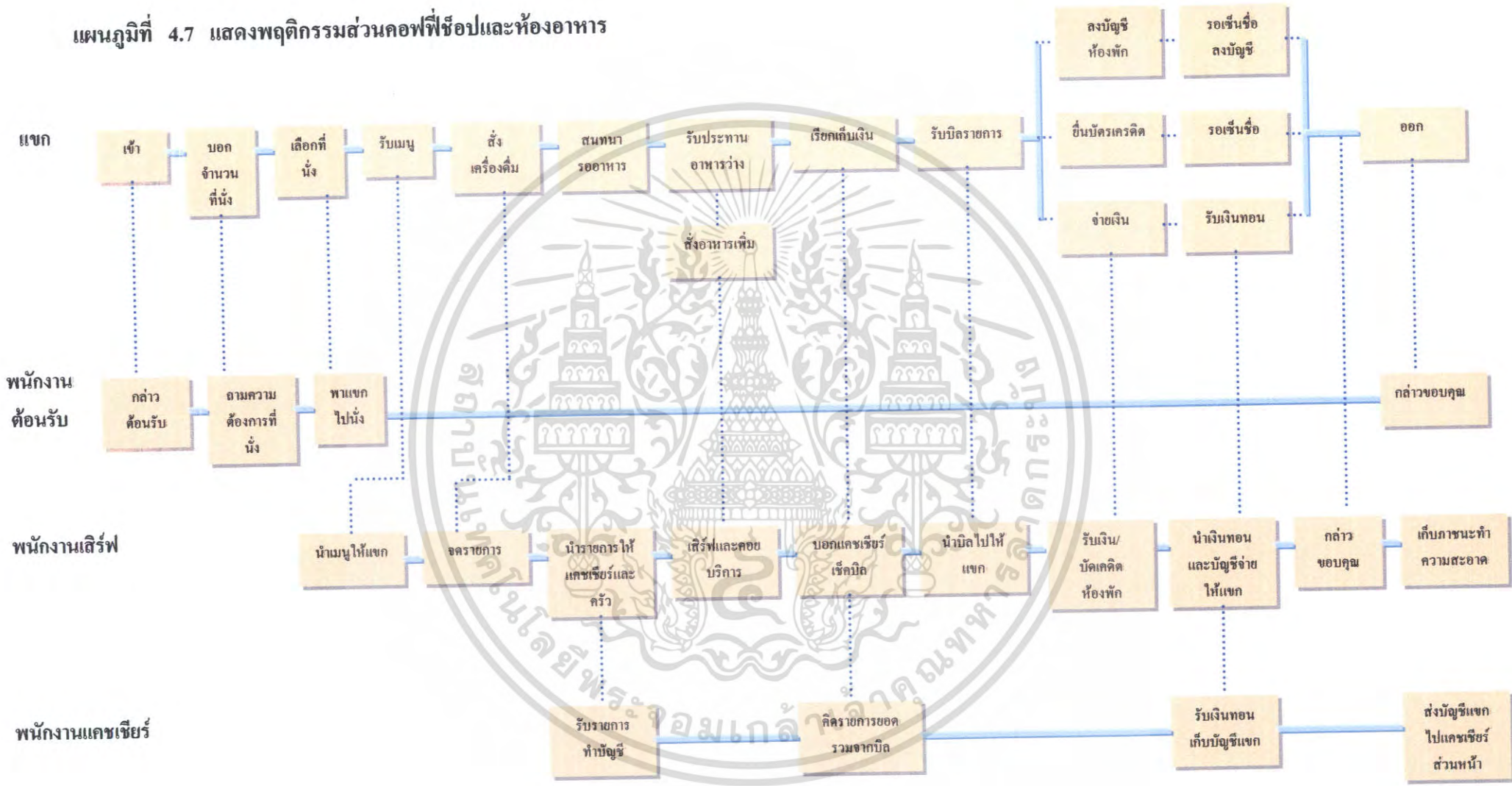
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ



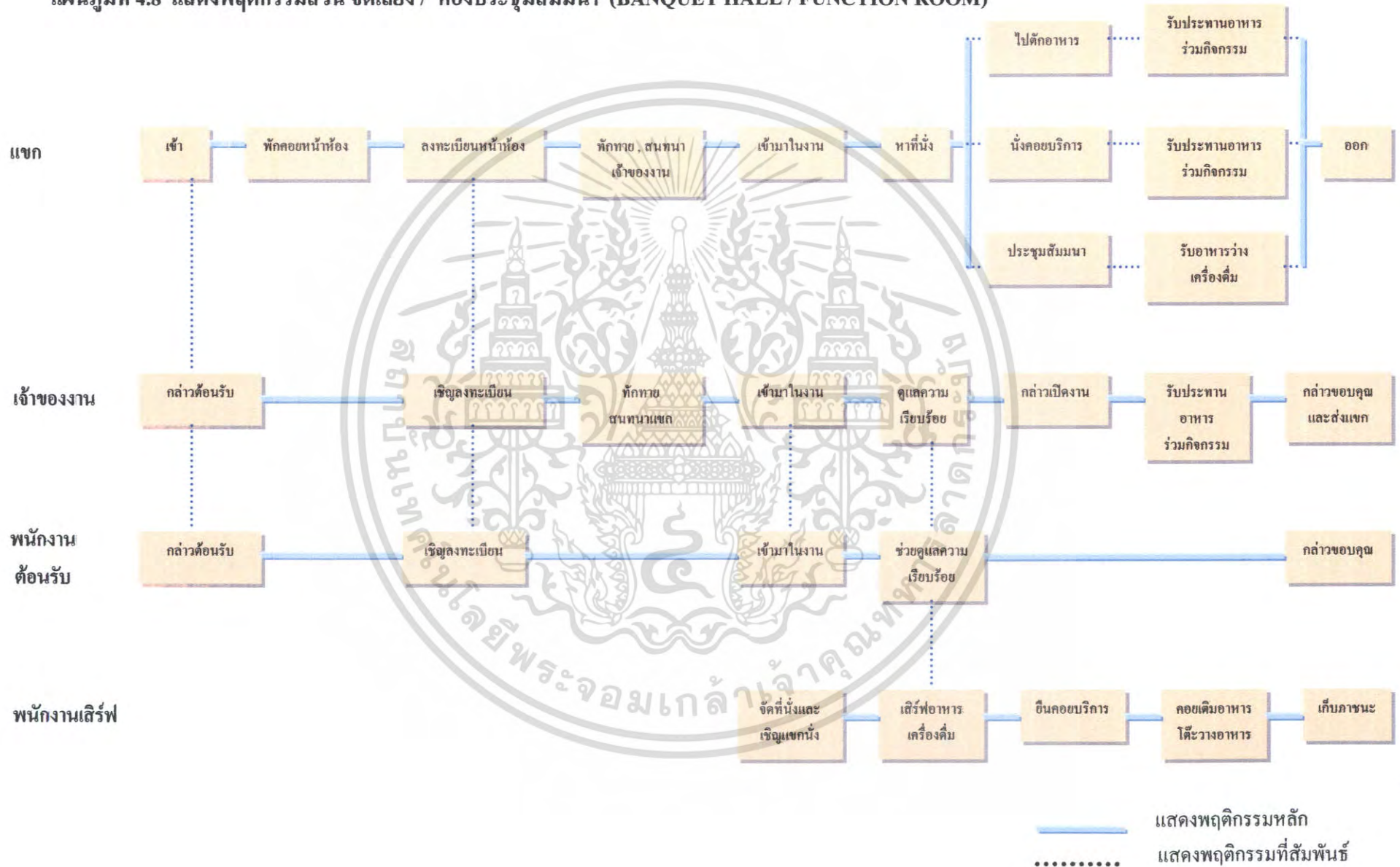
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เสาน้ำ (LOBBY LOUNGE)



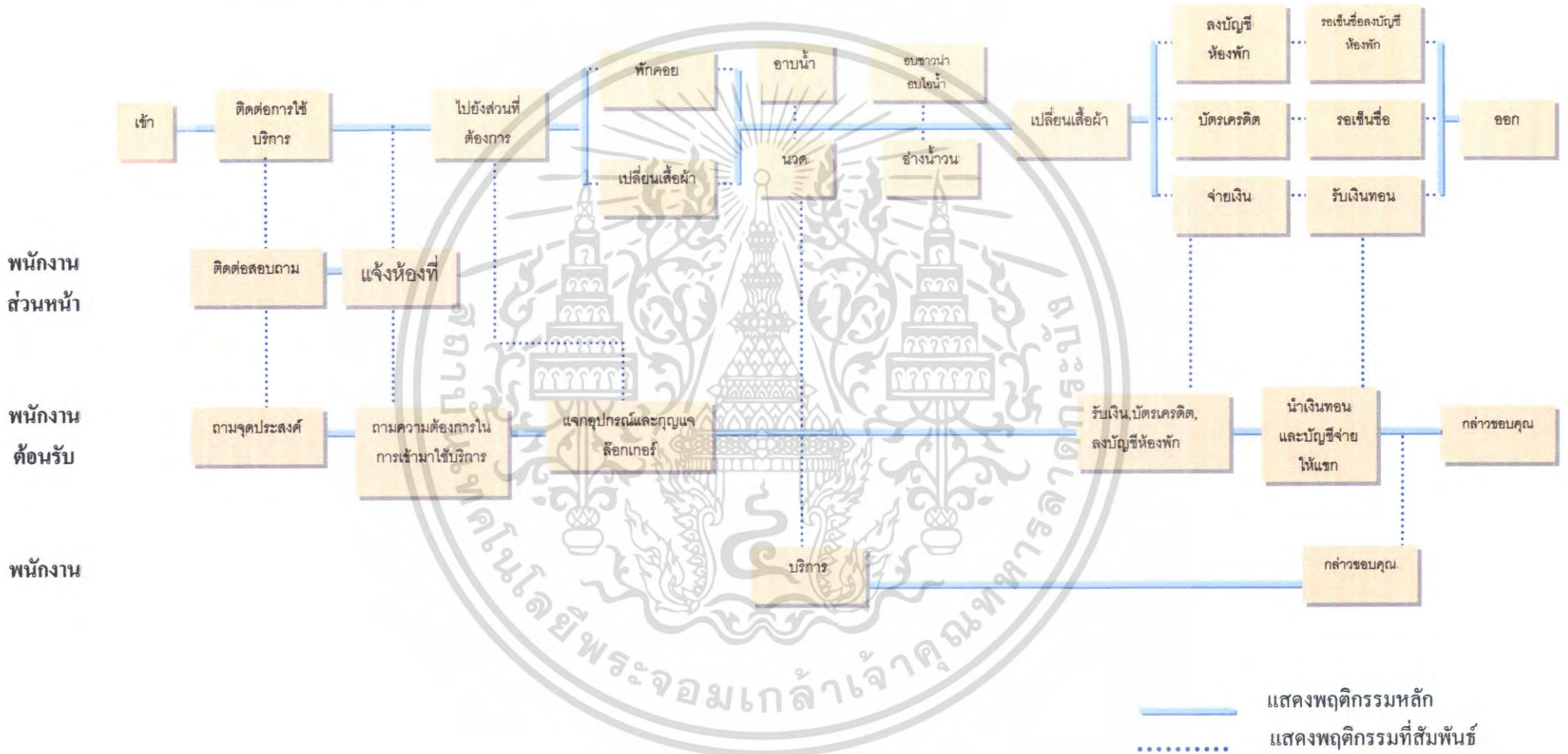
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร



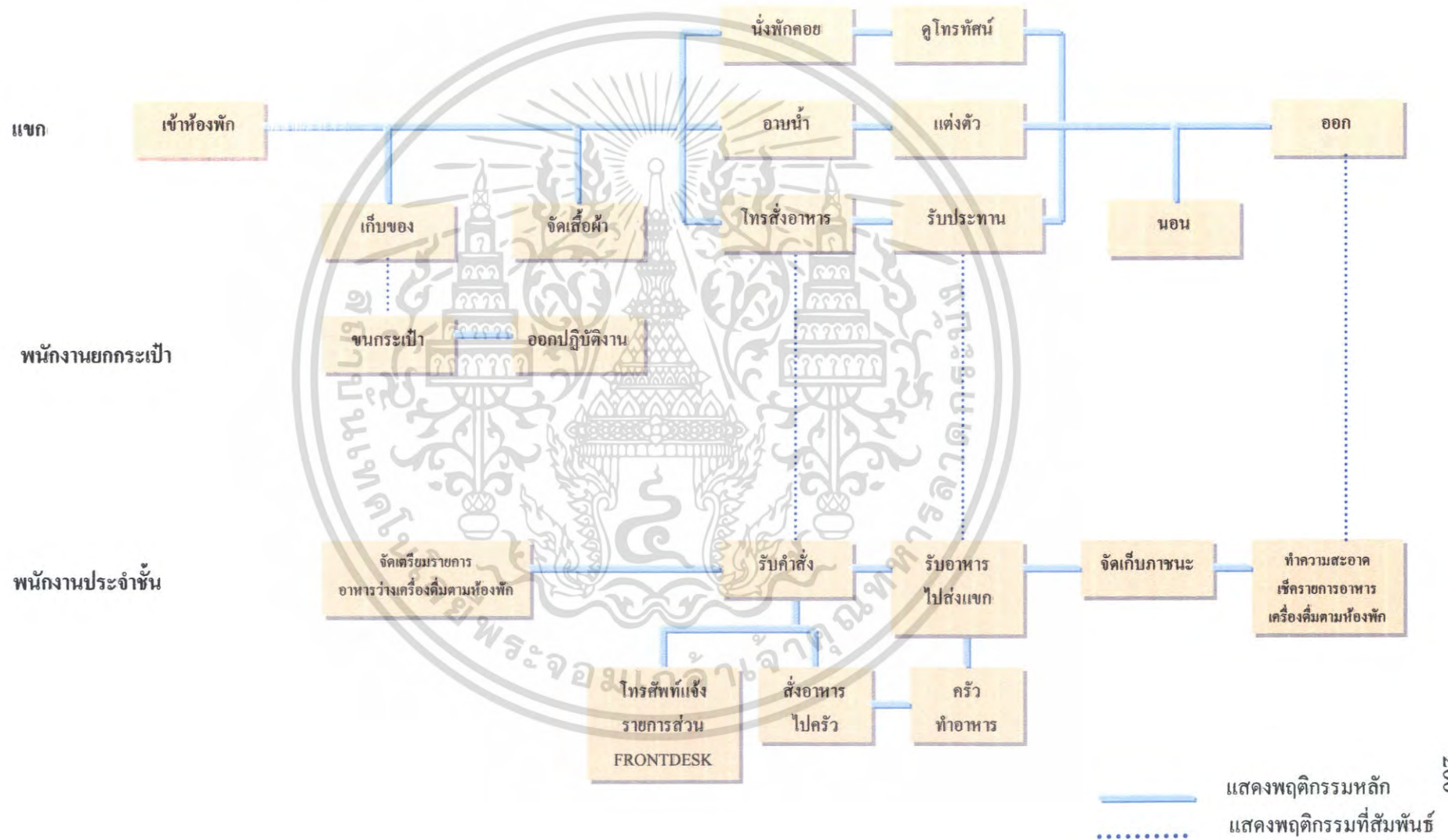
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง / ห้องประชุมสัมมนา (BANQUET HALL / FUNCTION ROOM)



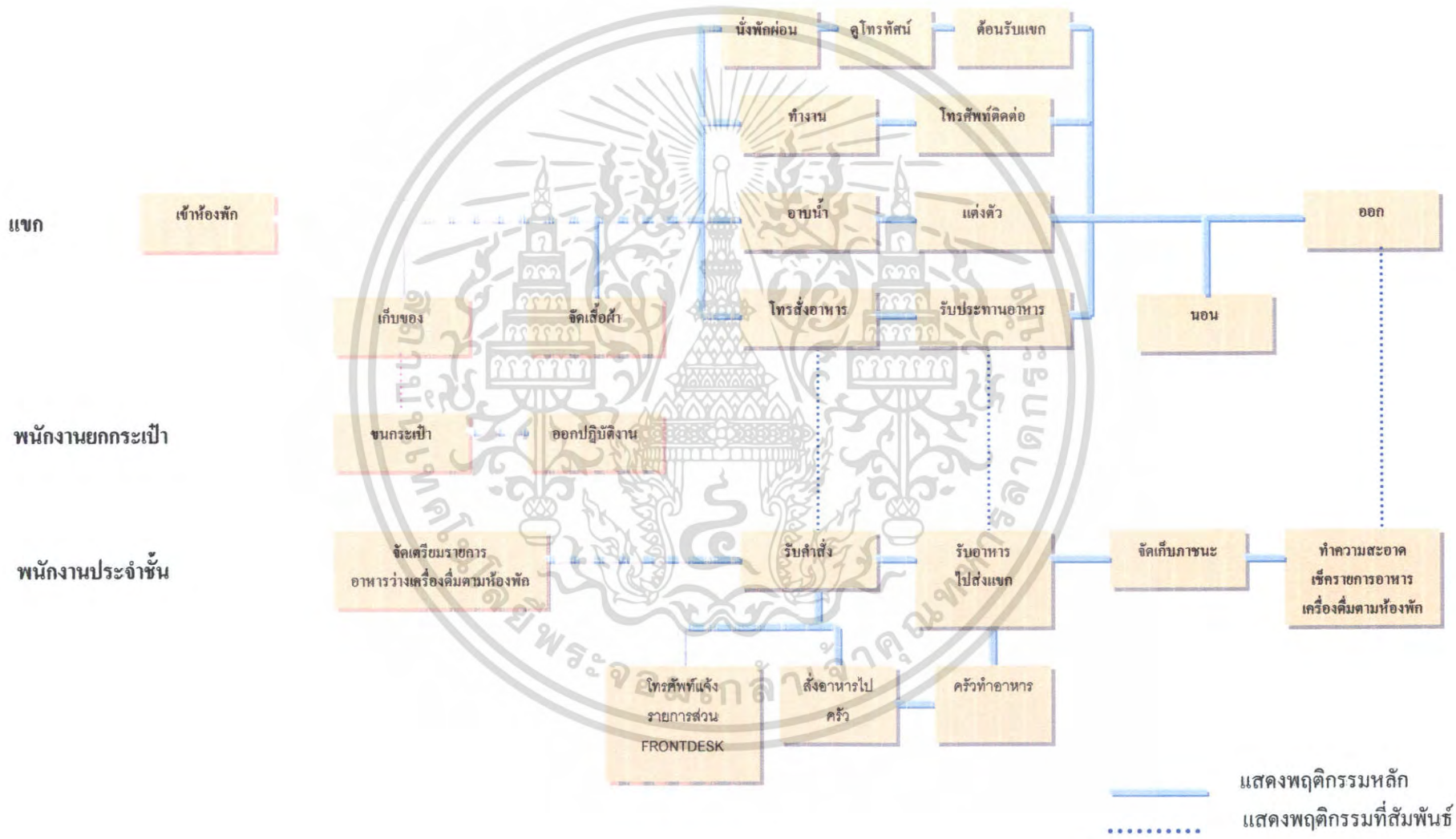
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนสปา (SPA/ MASSAGE)



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักรรรมคา



แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ SUITE



4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการเดอะ พัทยา บีช สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.3 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)
- ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)
- ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้
ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถึง หรือต้อง
ปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการ
บริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3
บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่
ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวย
ประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้อง
สัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตาม
สายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ
การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่าง
เดียวโดยคู่ได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่
ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการ
ติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง
การบริหาร การจัดวางผัง

ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

ค) การทำแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

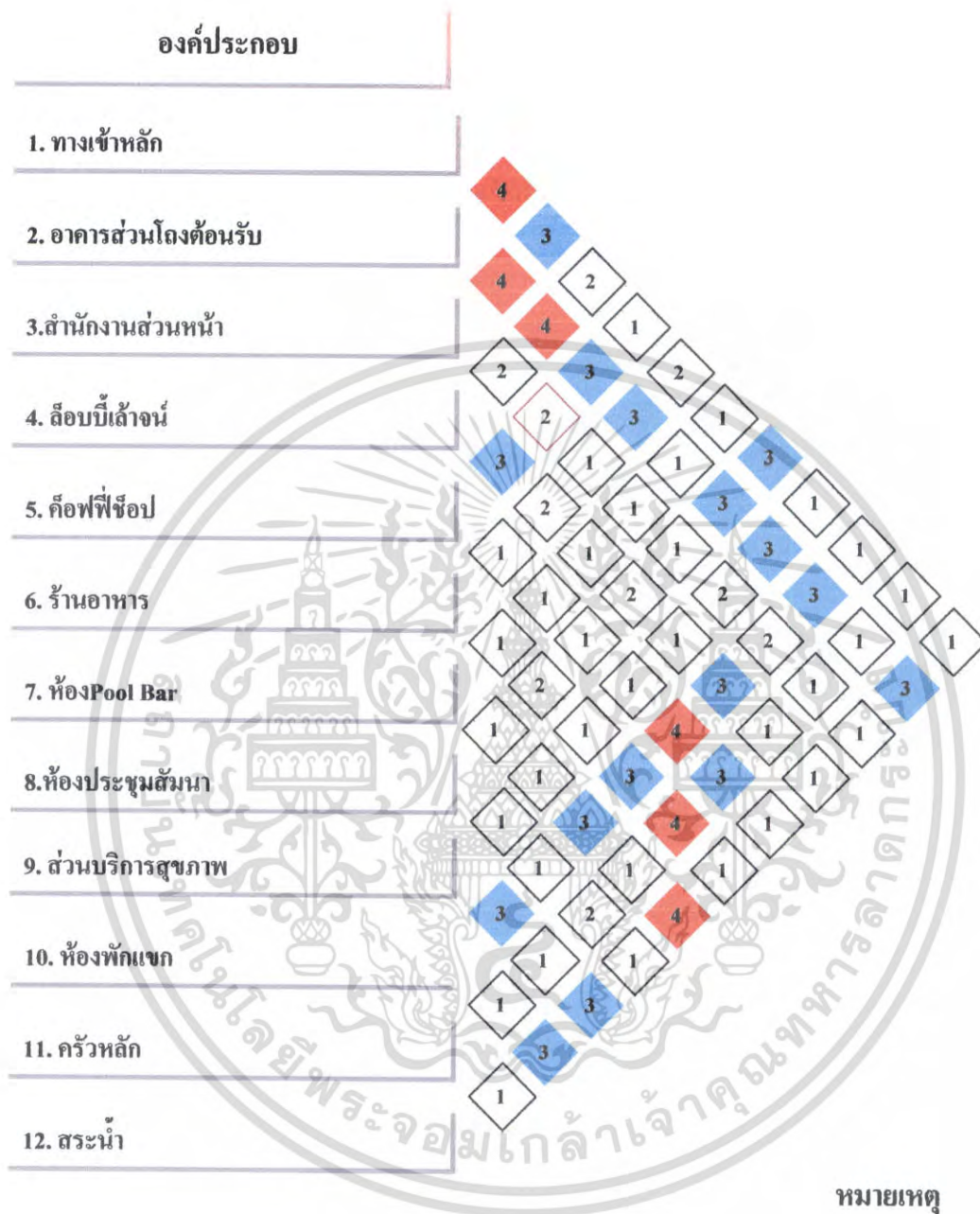
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงทำให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการ โยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

ตารางที่ 4.1 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการเดอะ พัทยา บีช โฮเทล

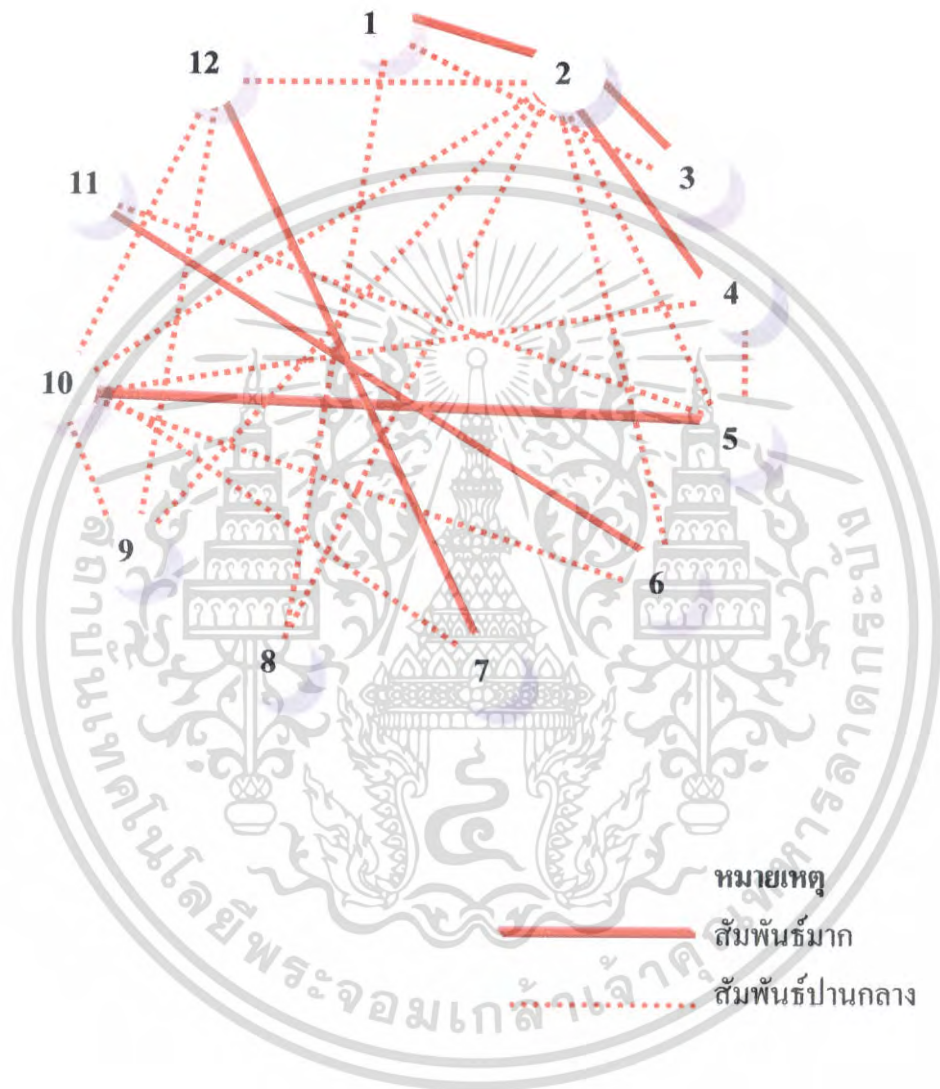


หมายเหตุ

-  สัมพันธ์กันมาก
-  สัมพันธ์ปานกลาง
-  สัมพันธ์กันน้อย
-  สัมพันธ์กันน้อยมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

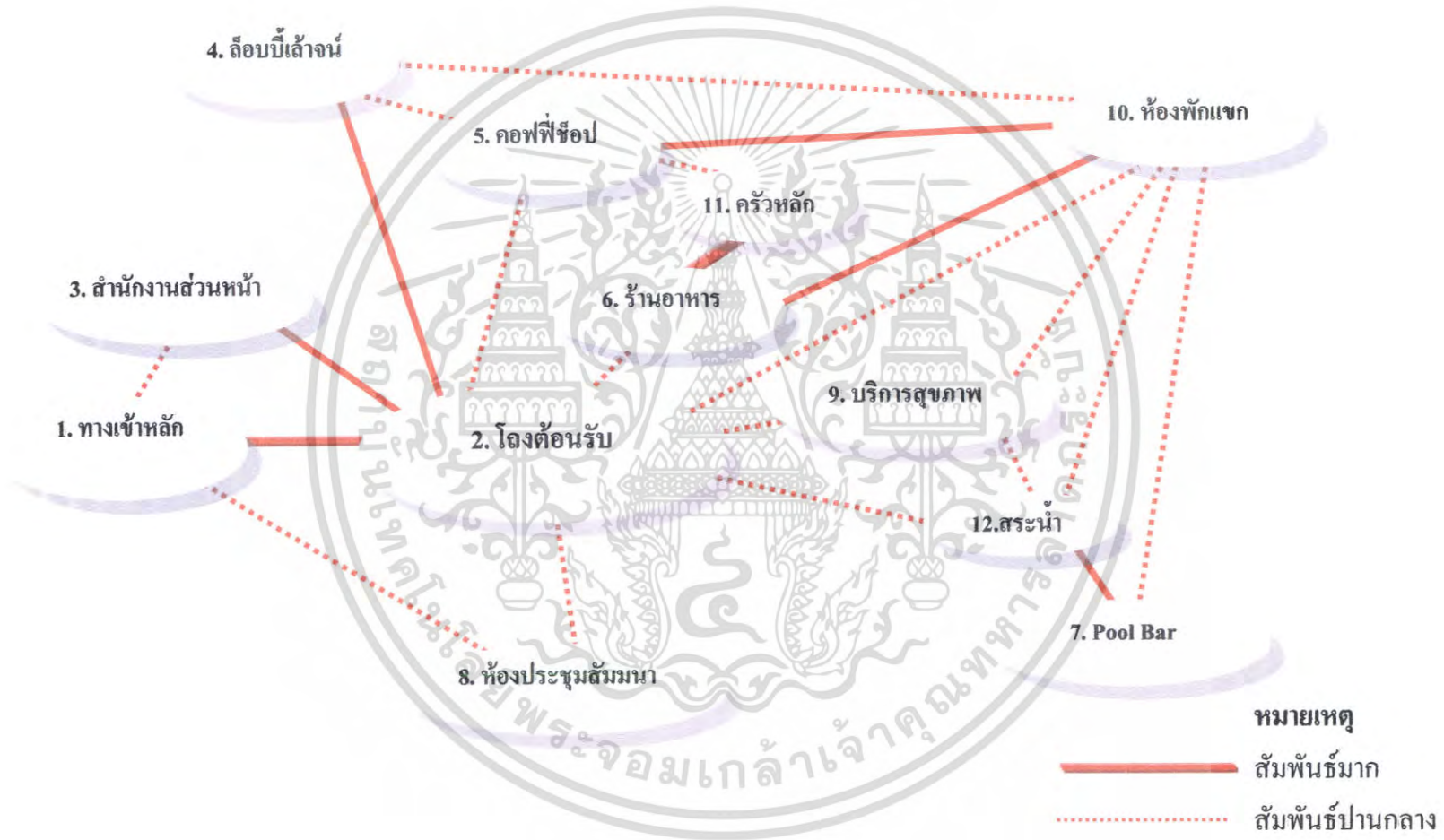
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการเดอะ พัทยา บีช โฮเทล



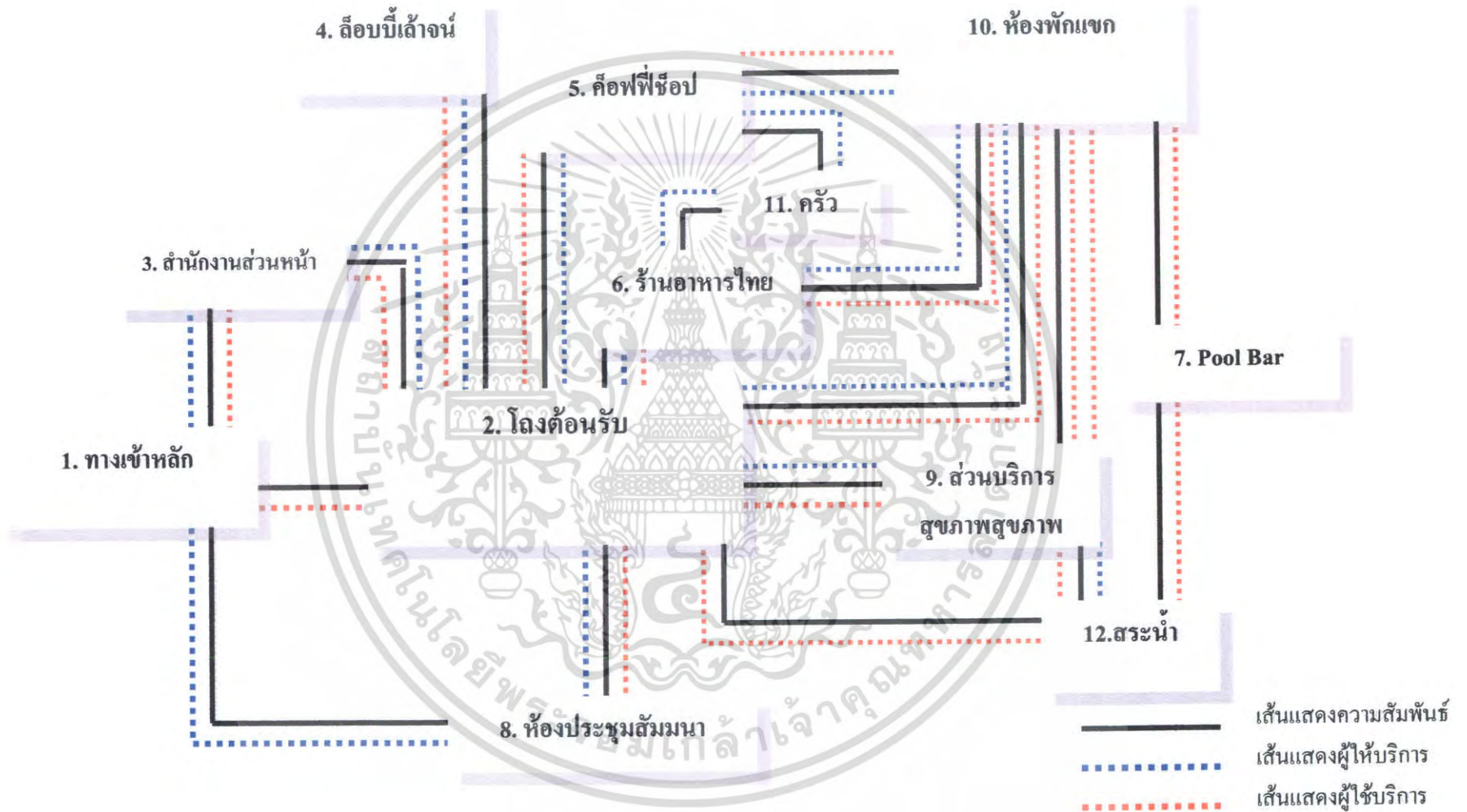
- | | | |
|------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1. ทางเข้าหลัก | 5. คอฟฟี่ช็อป | 9. บริการสุขภาพ |
| 2. อาคารส่วนโถงต้อนรับ | 6. ร้านอาหาร | 10. ห้องพัก |
| 3. สำนักงานส่วนหน้า | 7. Pool Bar | 11. ครีวหลัก |
| 4. ล็อบบี้ใต้จัน | 8. อาคารส่วนประชุมสัมมนา | 12. สระน้ำ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

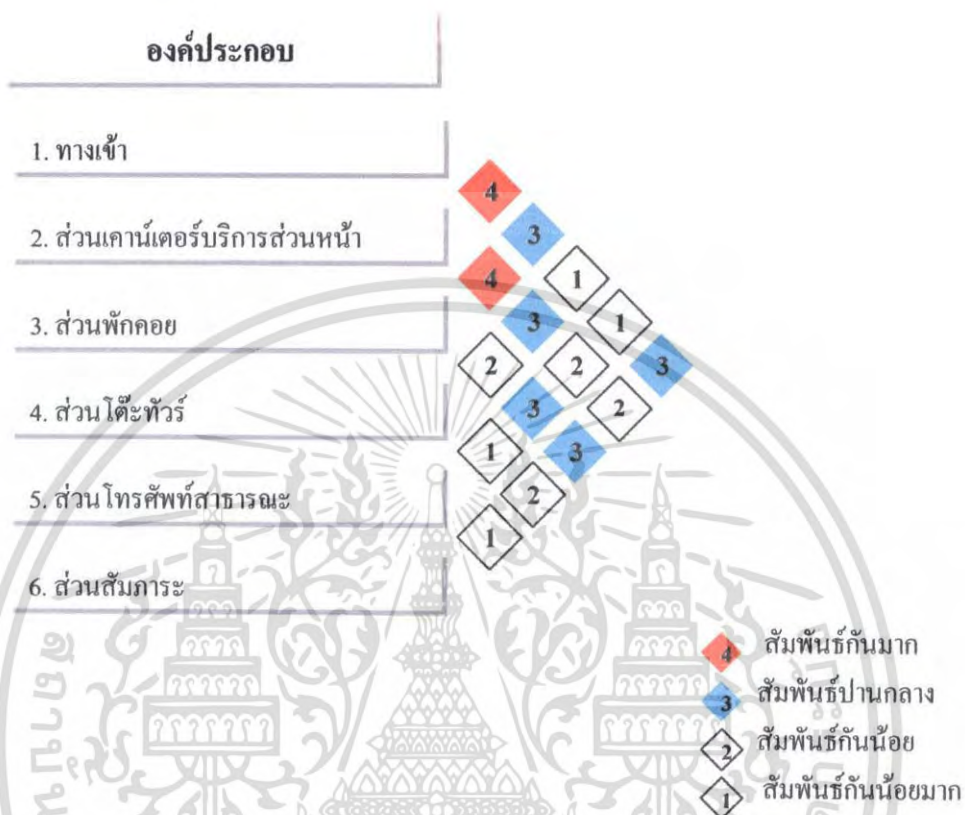
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการเดอะ พัทยา บีช โฮเทล



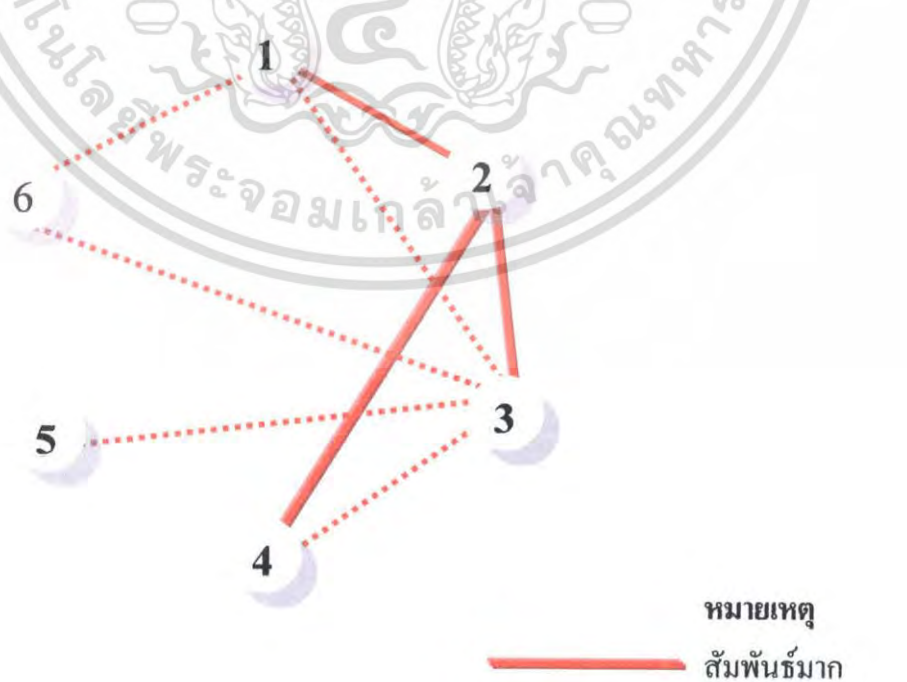
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการเดอะ พัทยา บีช โฮเทล



ตารางที่ 4.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโค้งต้อนรับ

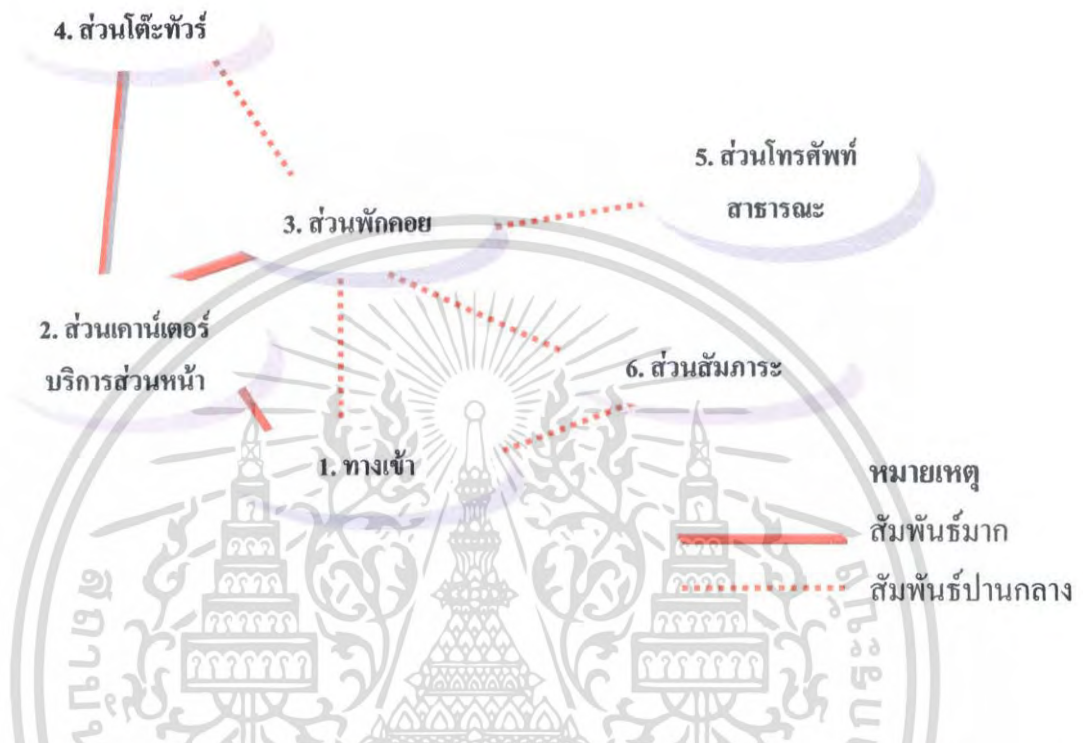


แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนโค้งต้อนรับ

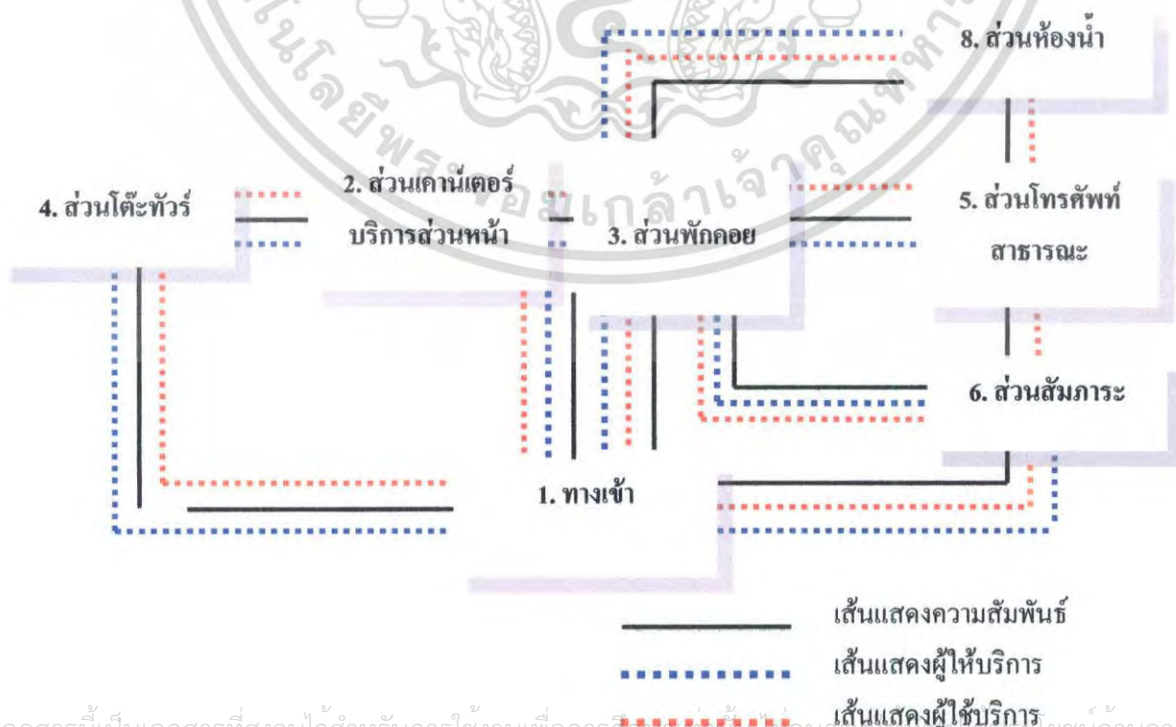


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ

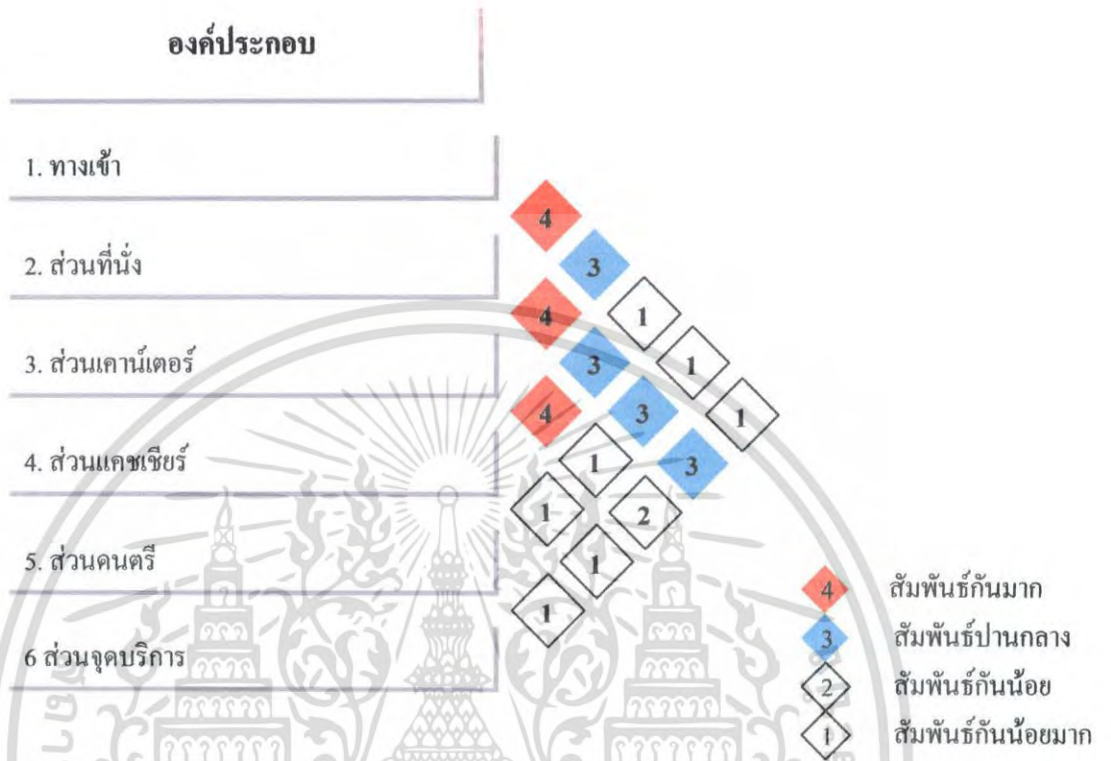


แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนโถงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ใต้จัน (LOBBY LOUNGE)

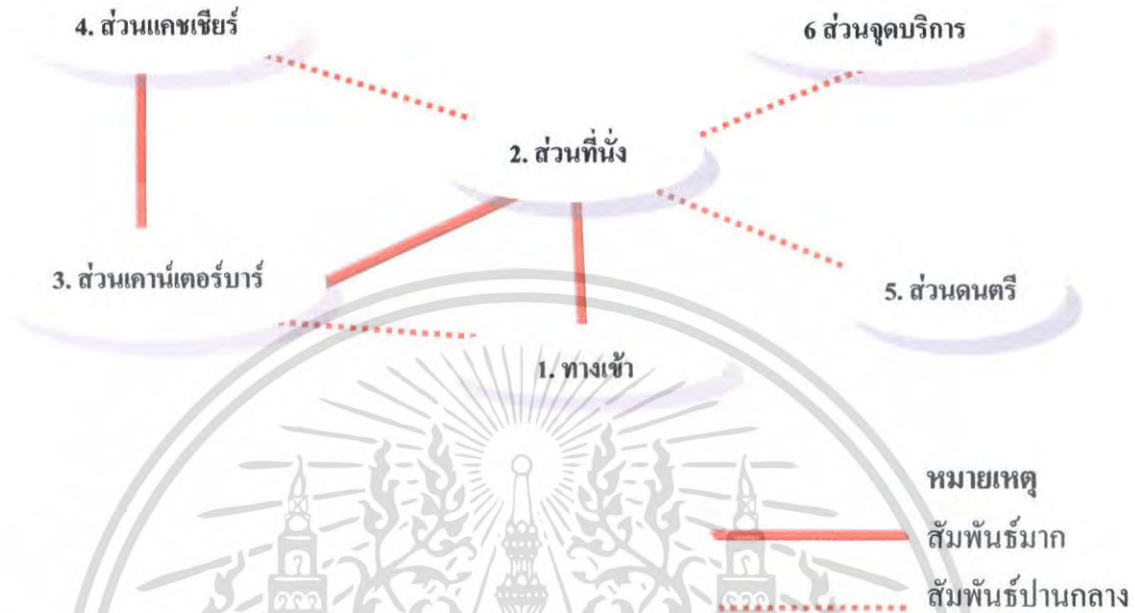


นภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ใต้จัน

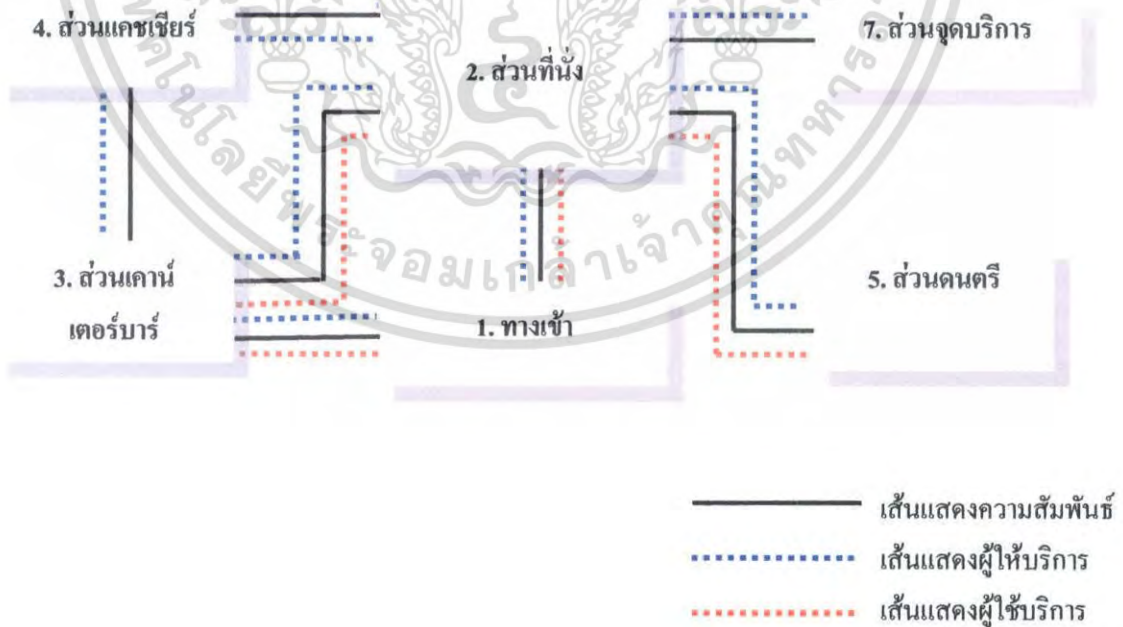


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล๊อบบี้ล่างนี้

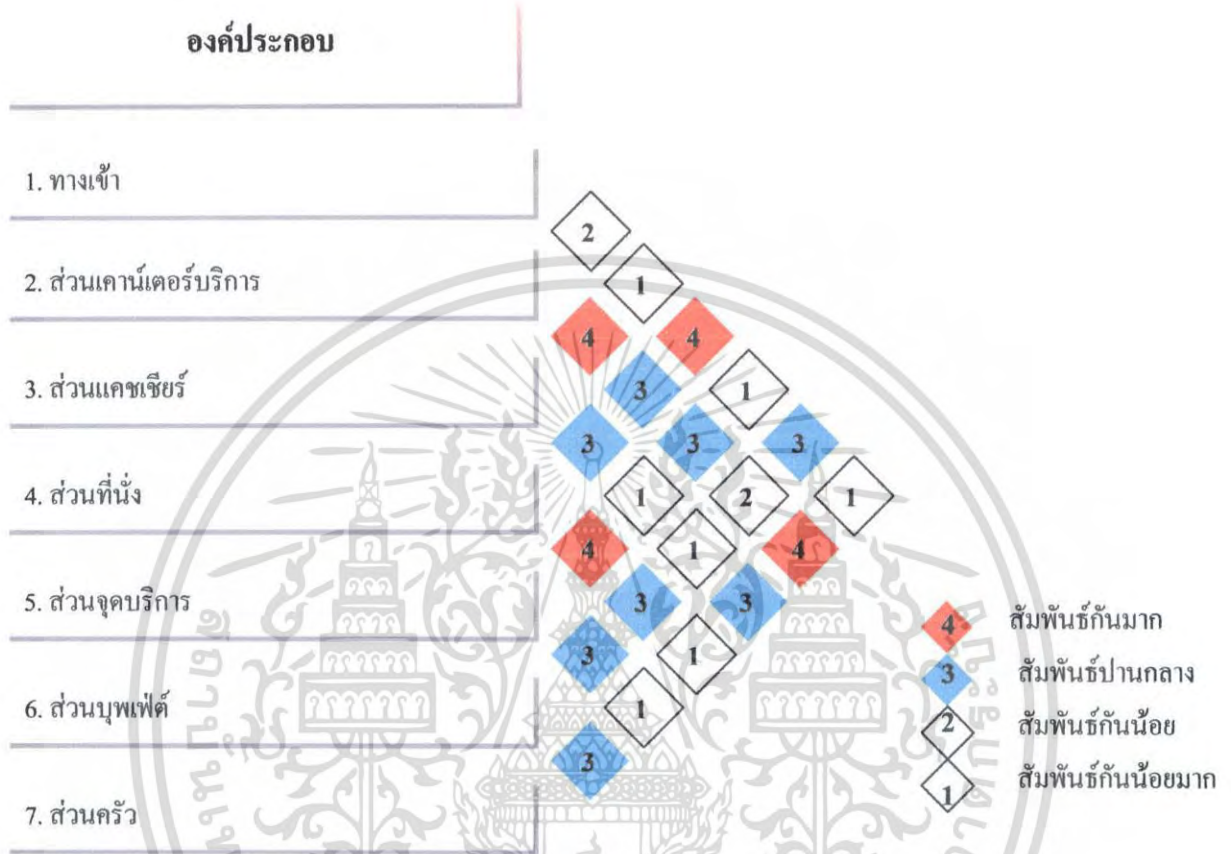


แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนล๊อบบี้ล่างนี้

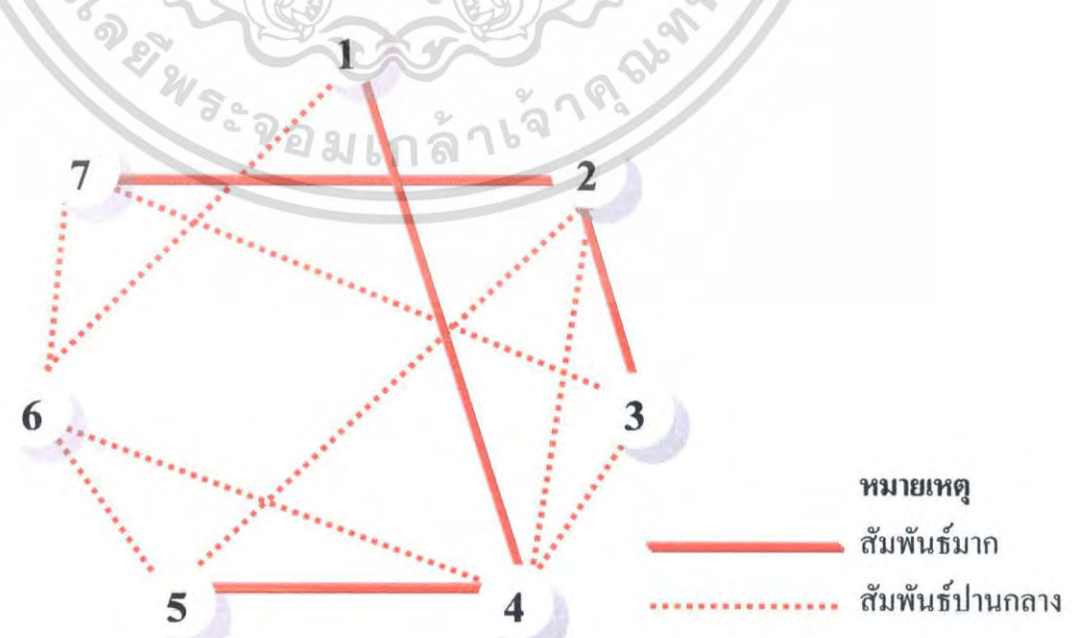


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป

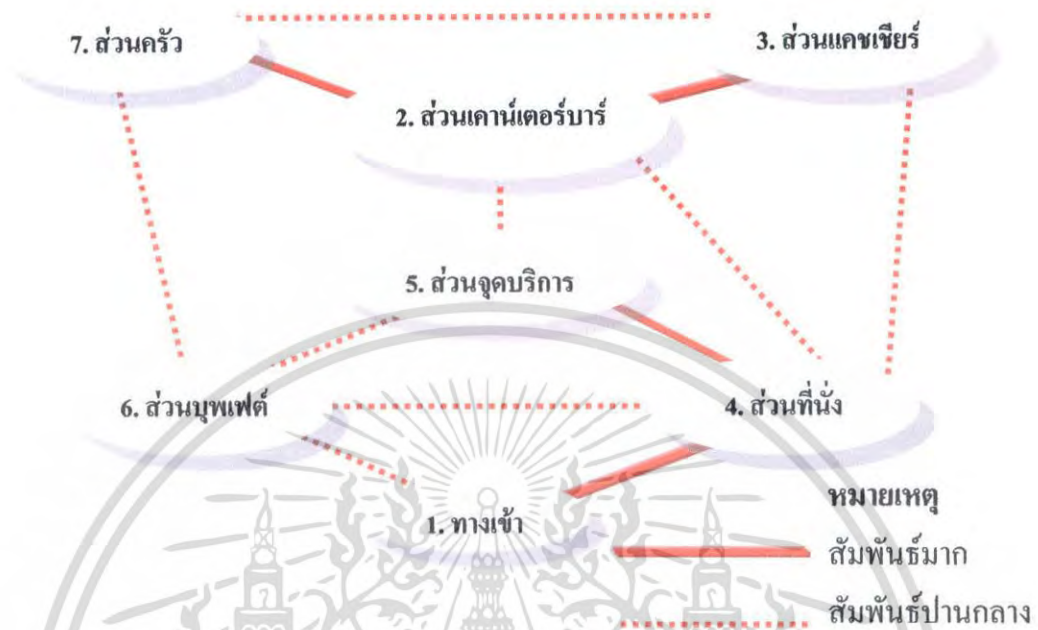


แผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช้อป

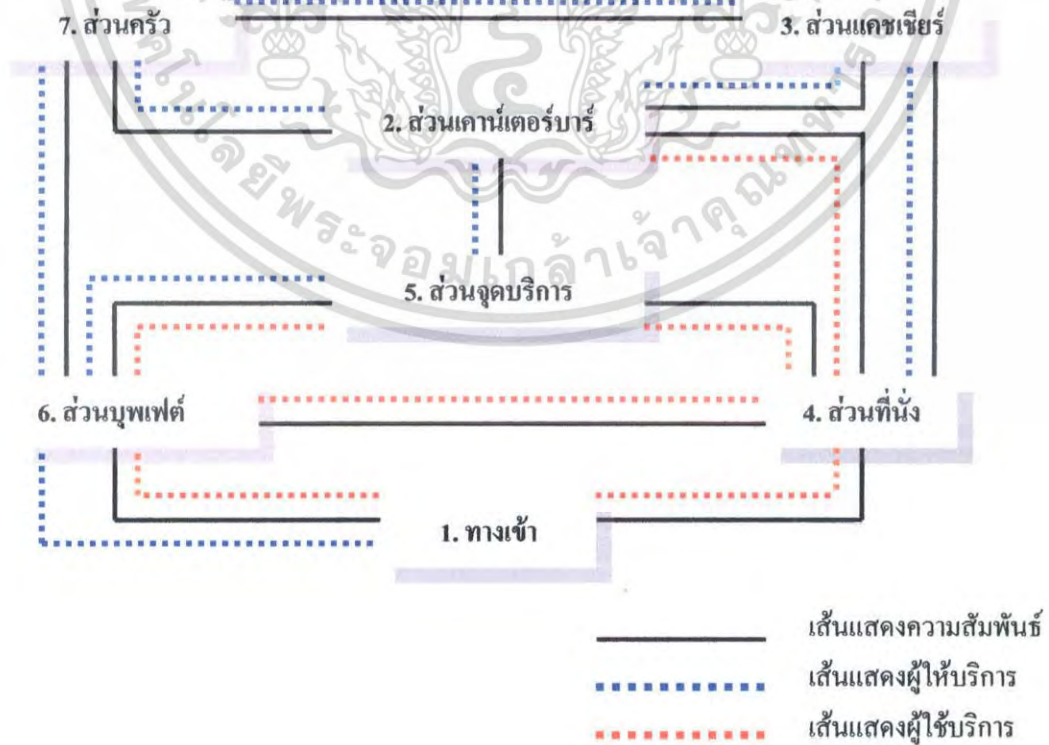


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟีช็อป

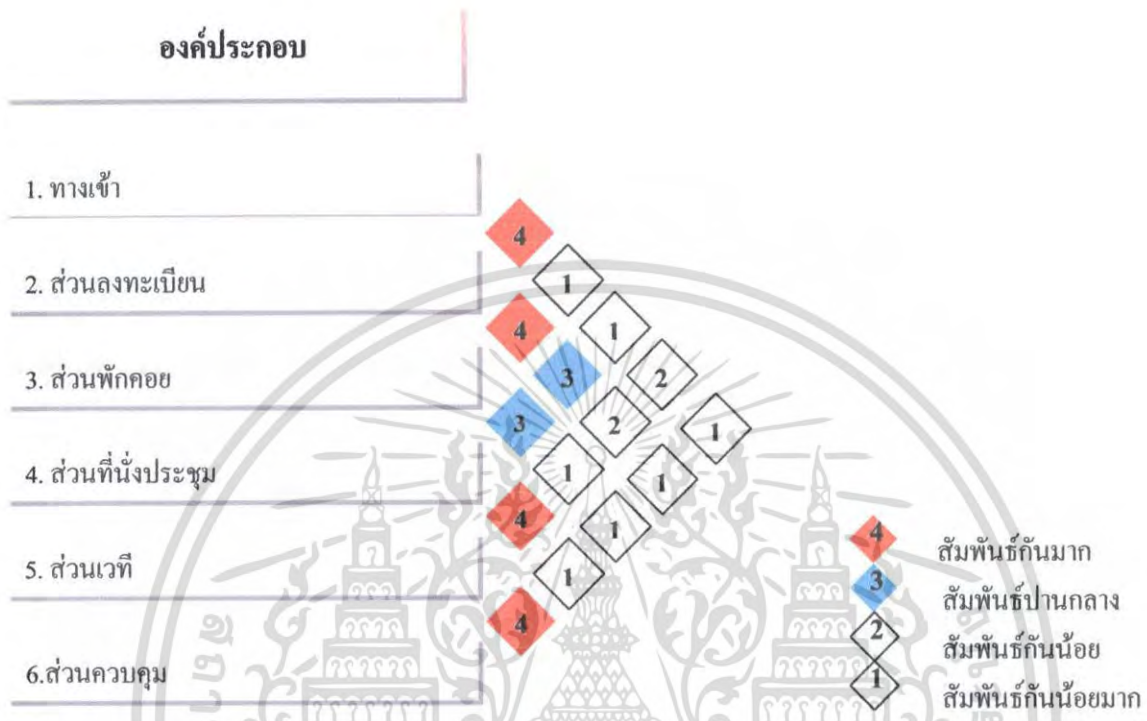


แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนคอฟฟีช็อป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา

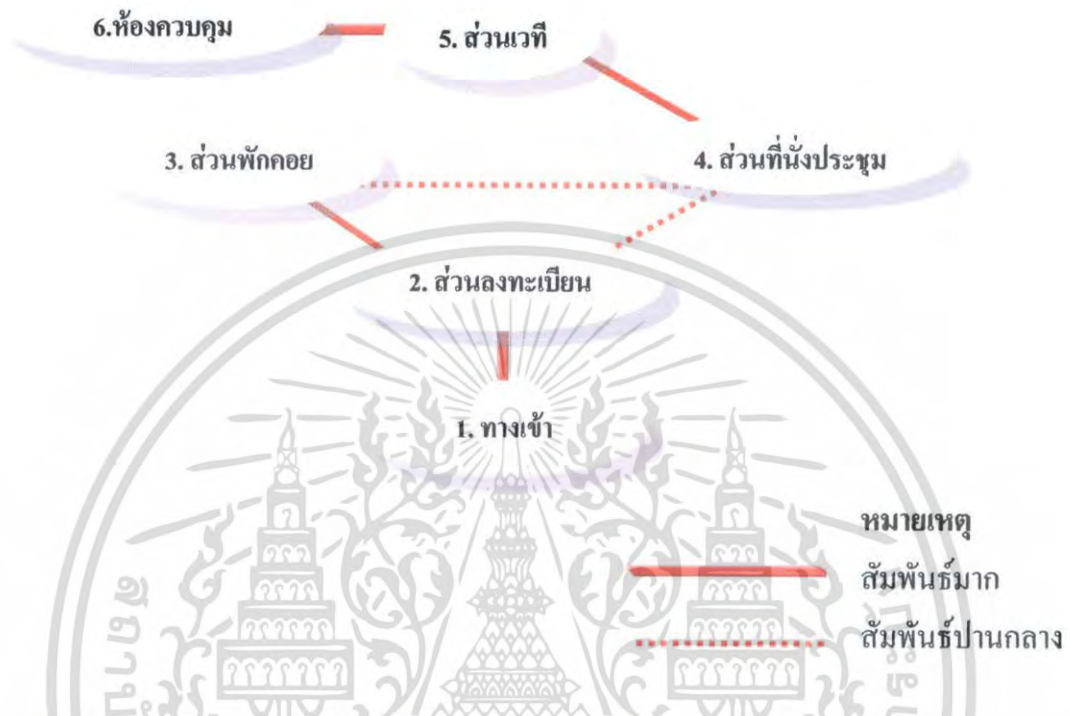


แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา

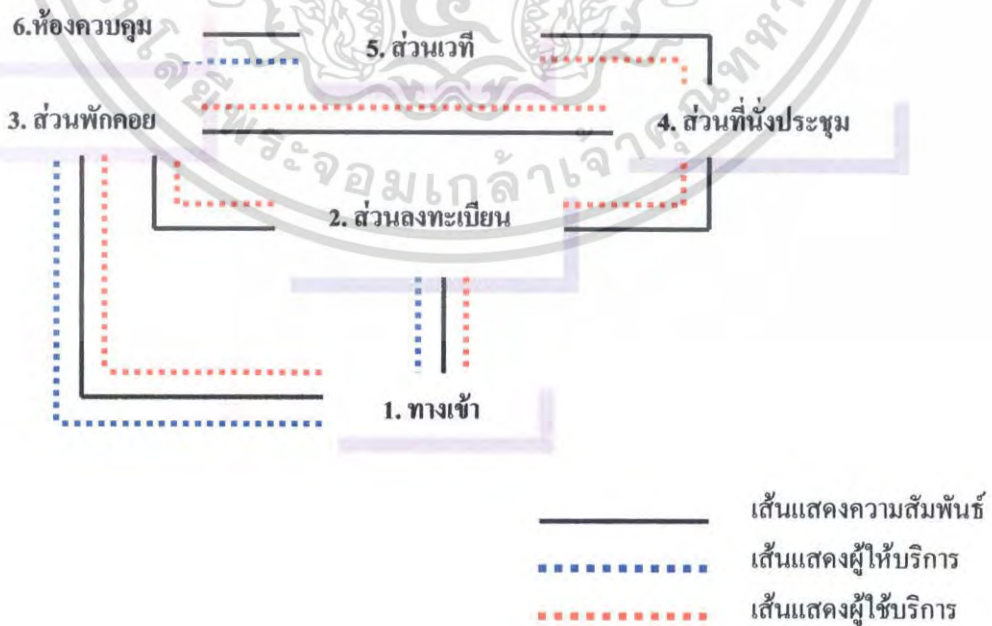


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา

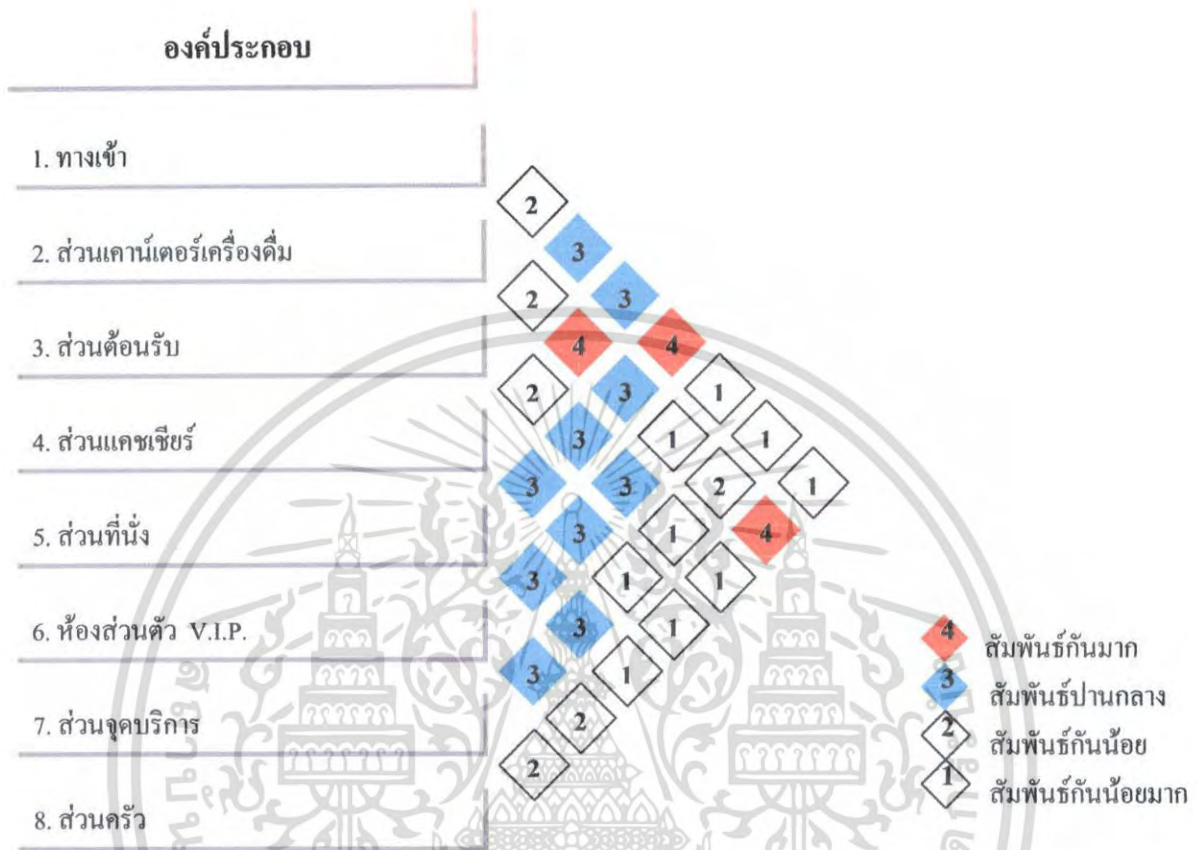


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนห้องประชุมสัมมนา

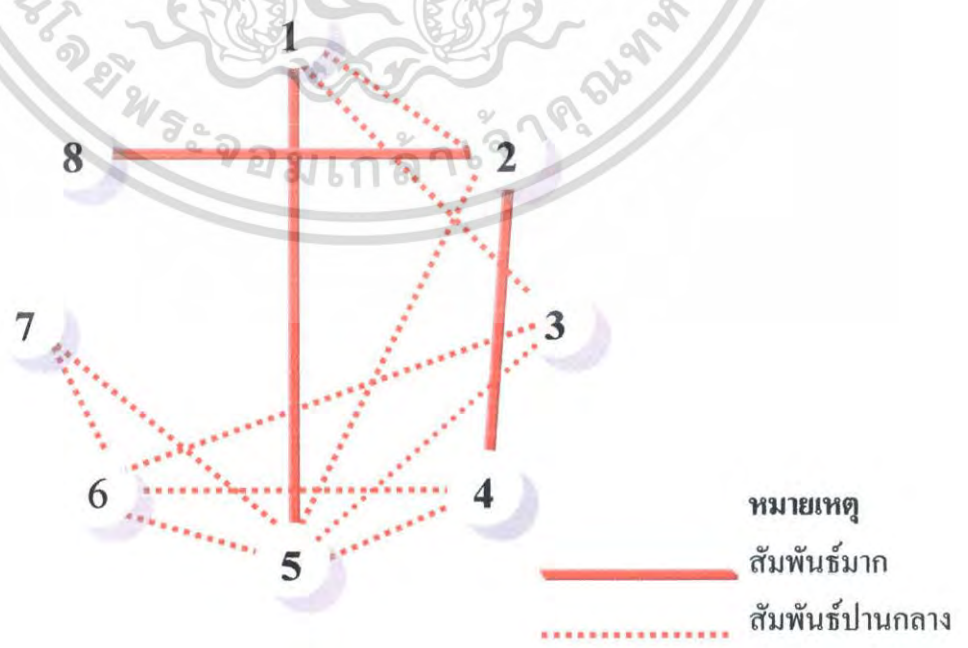


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทย

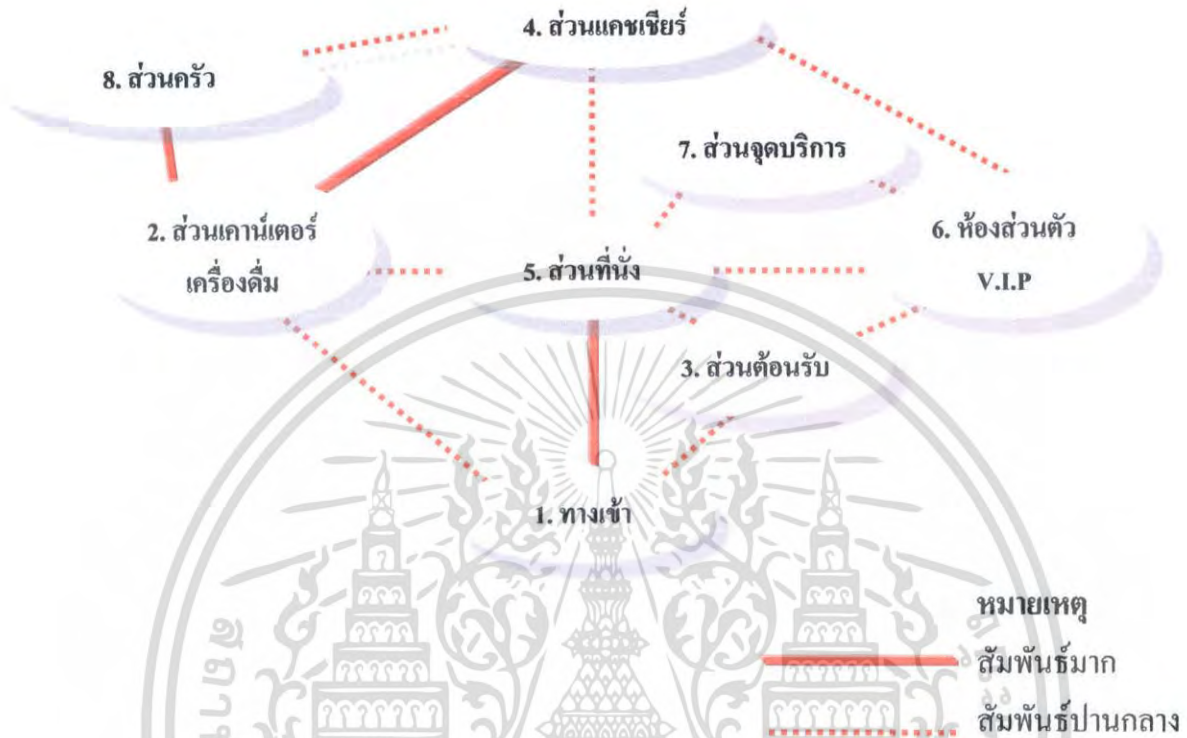


แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหารไทย

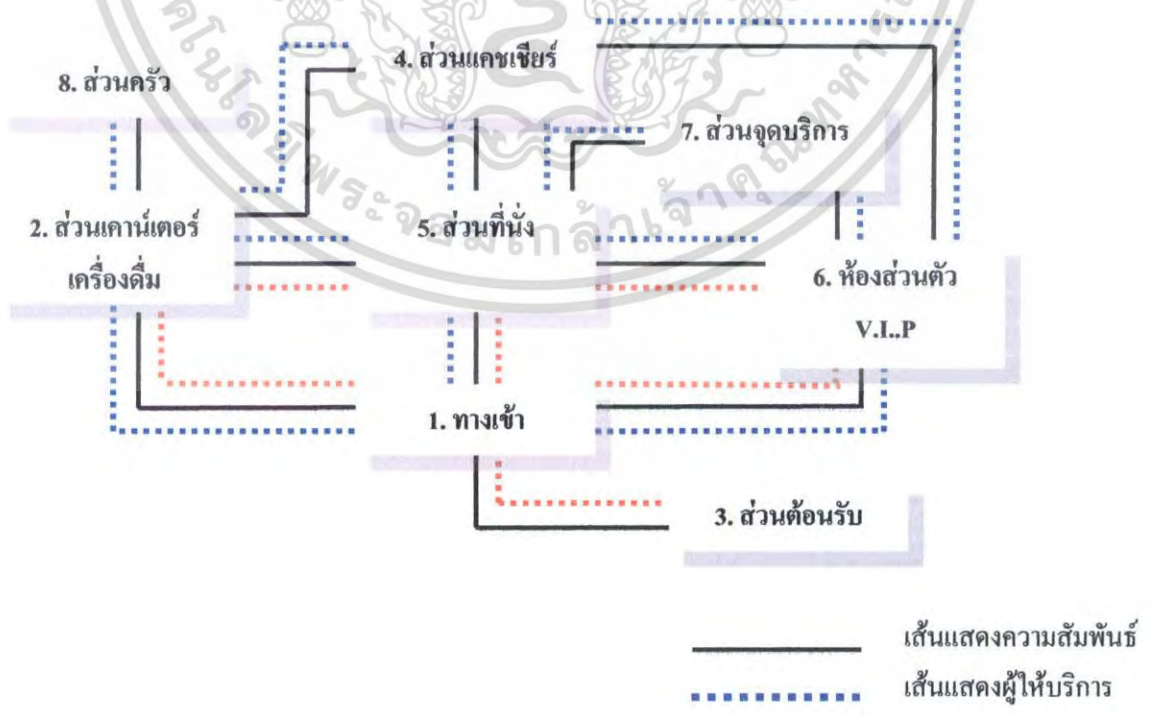


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย

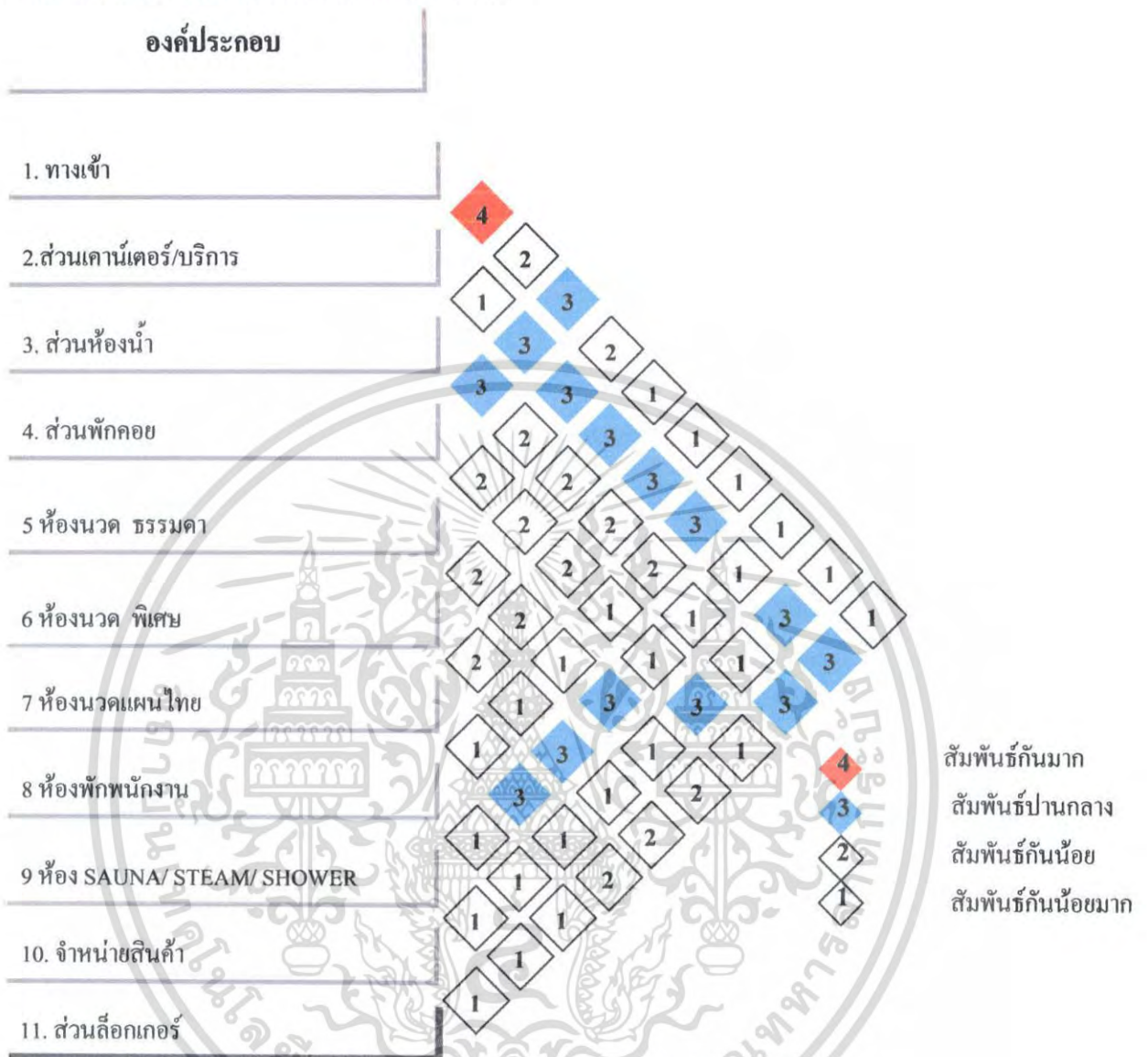


แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนห้องอาหารไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา



แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนสปา



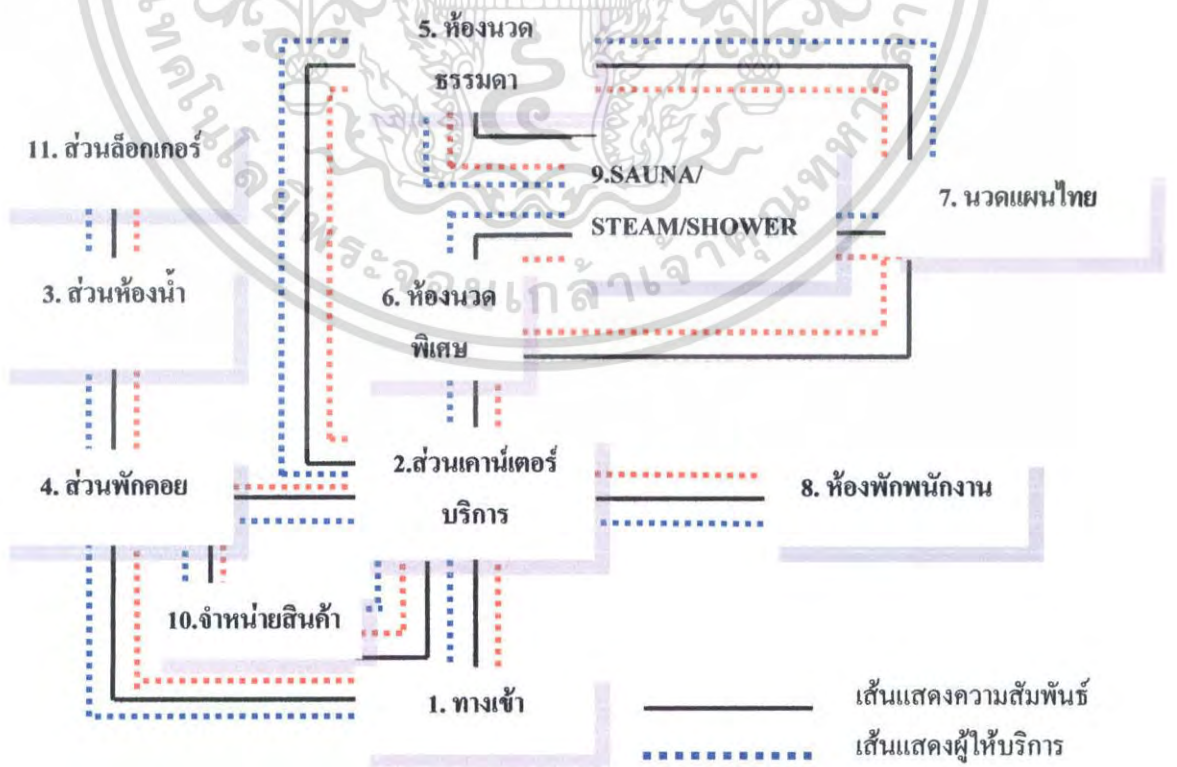
หมายเหตุ
 สัมพันธ์มาก
 สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้หรือเผยแพร่ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนสปา

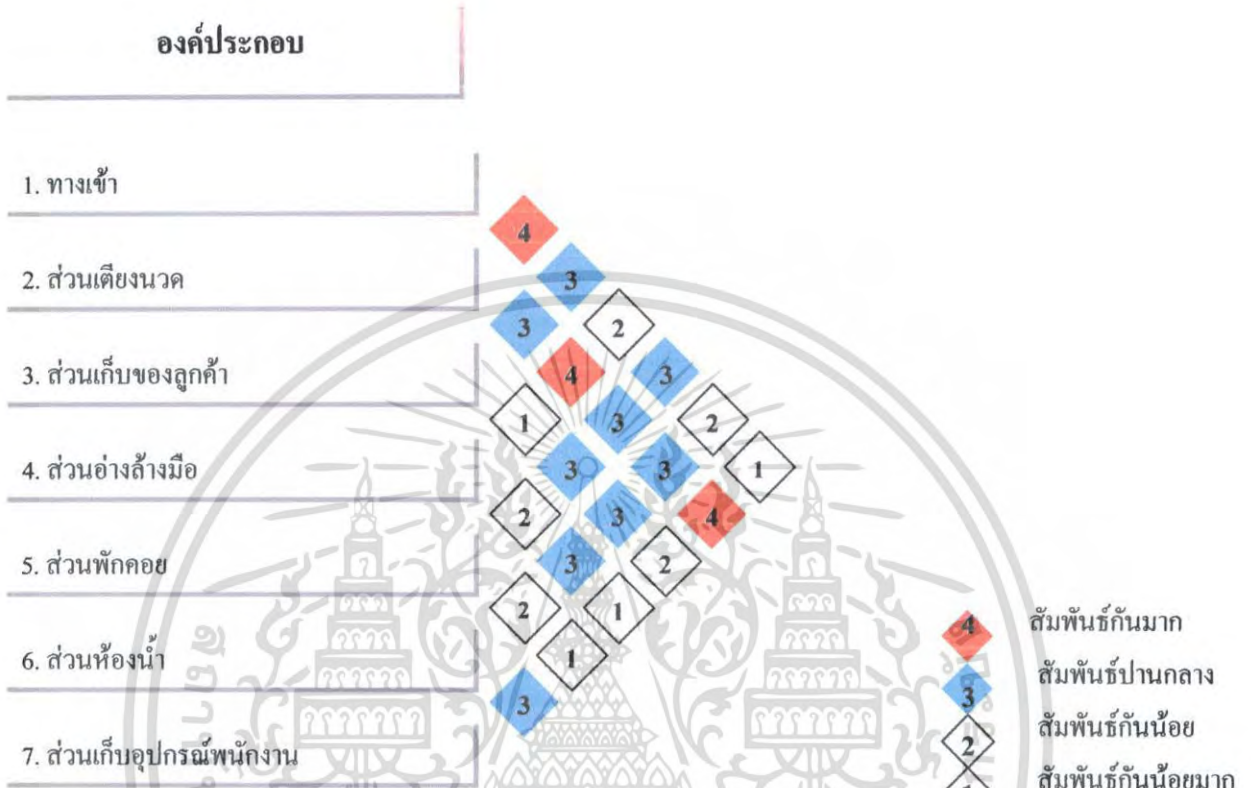


แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนสปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยห้องนวดแบบธรรมดา

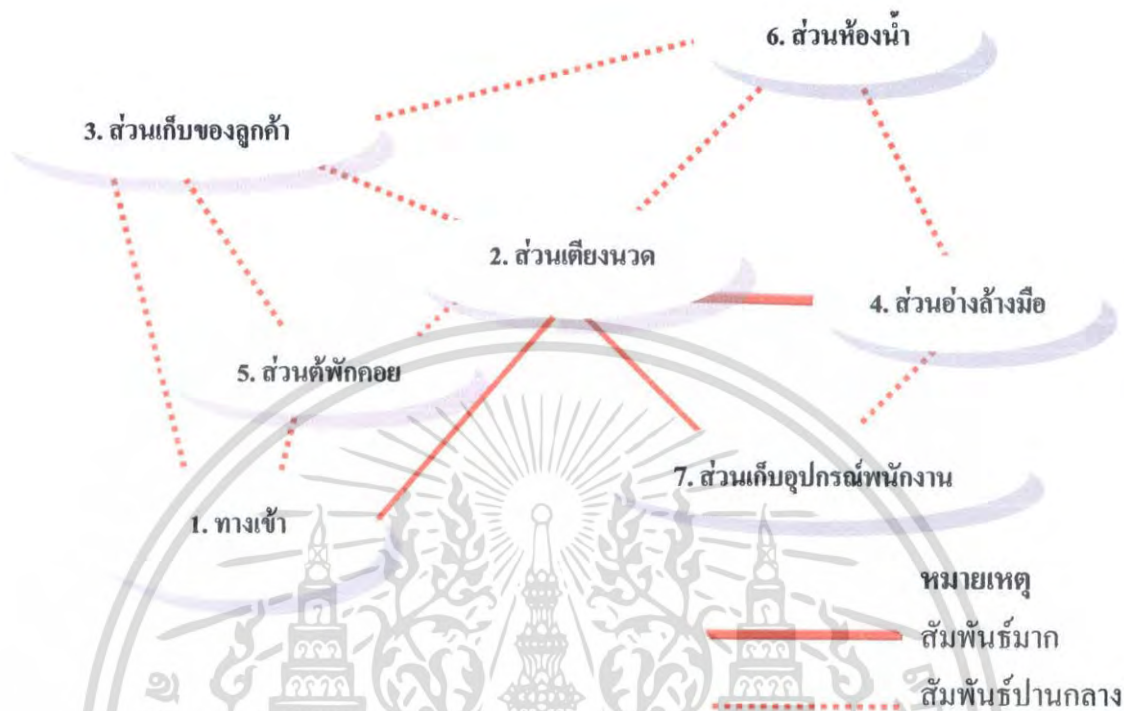


แผนภูมิที่ 4.33 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวดแบบธรรมดา

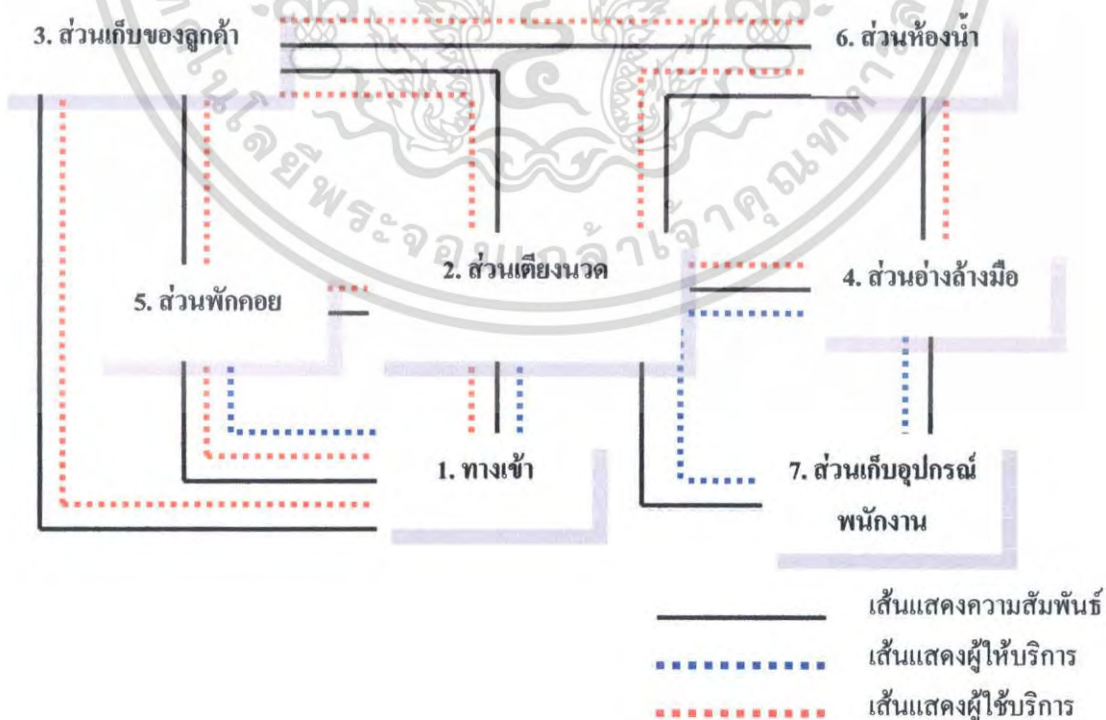


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยห้องนวดแบบ แบบธรรมชาติ

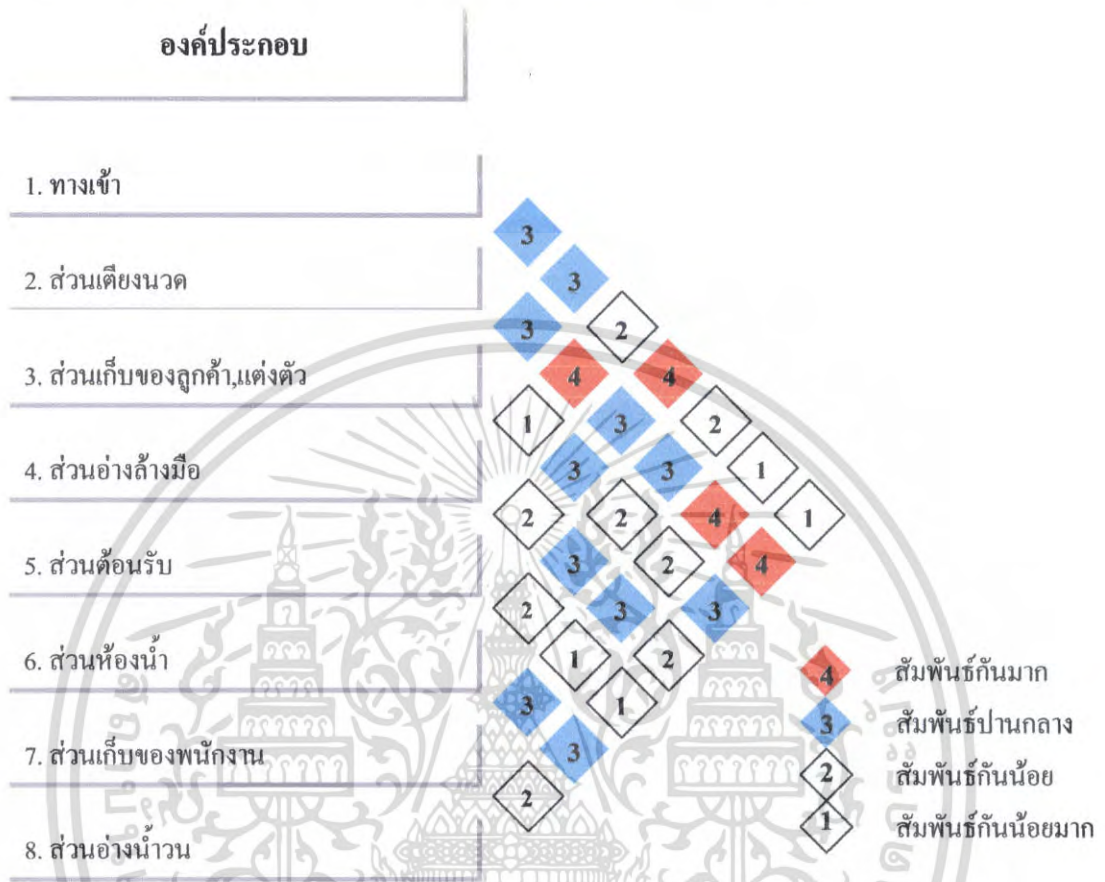


แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนห้องนวดแบบ ธรรมชาติ

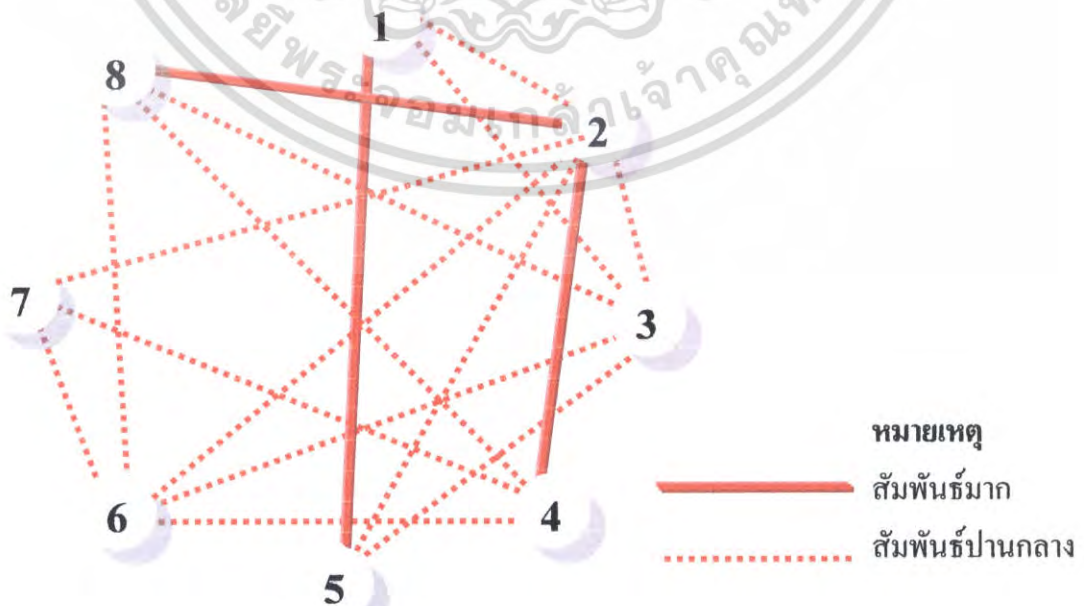


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องนวด แบบพิเศษ

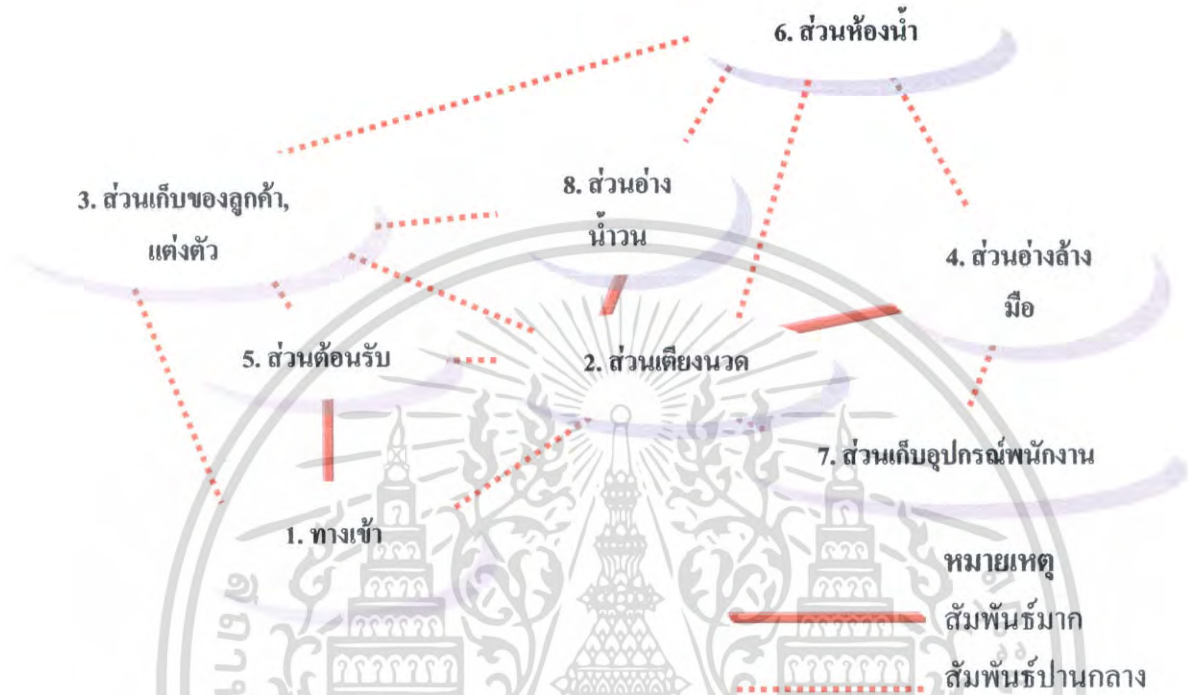


แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องนวด แบบพิเศษ

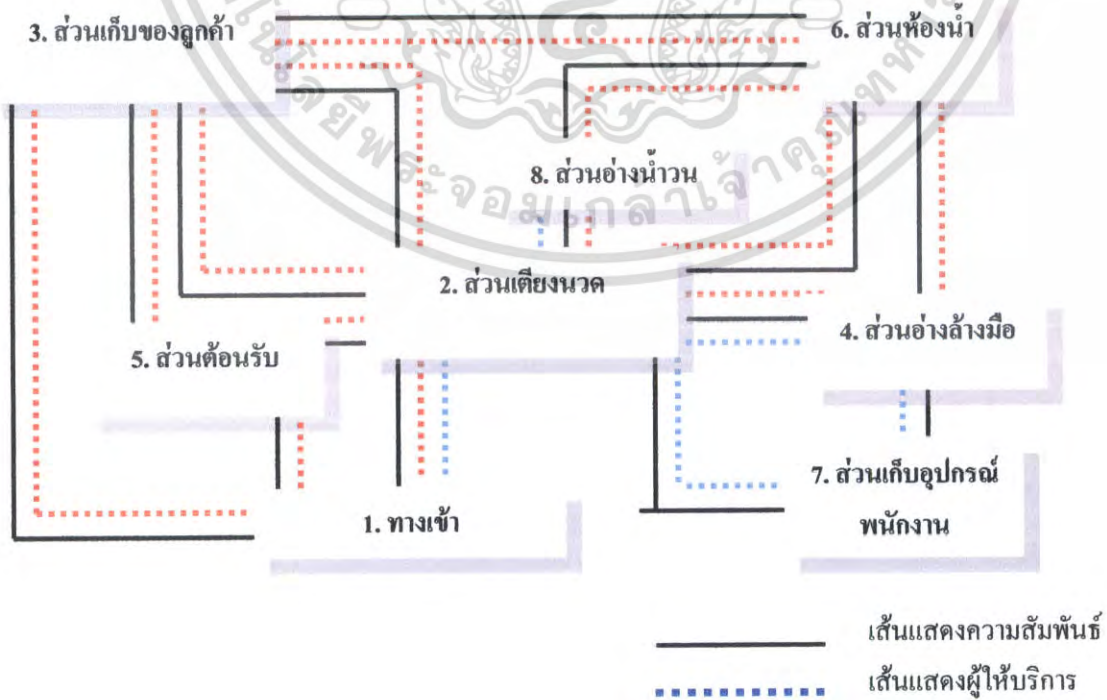


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องนวดแบบพิเศษ

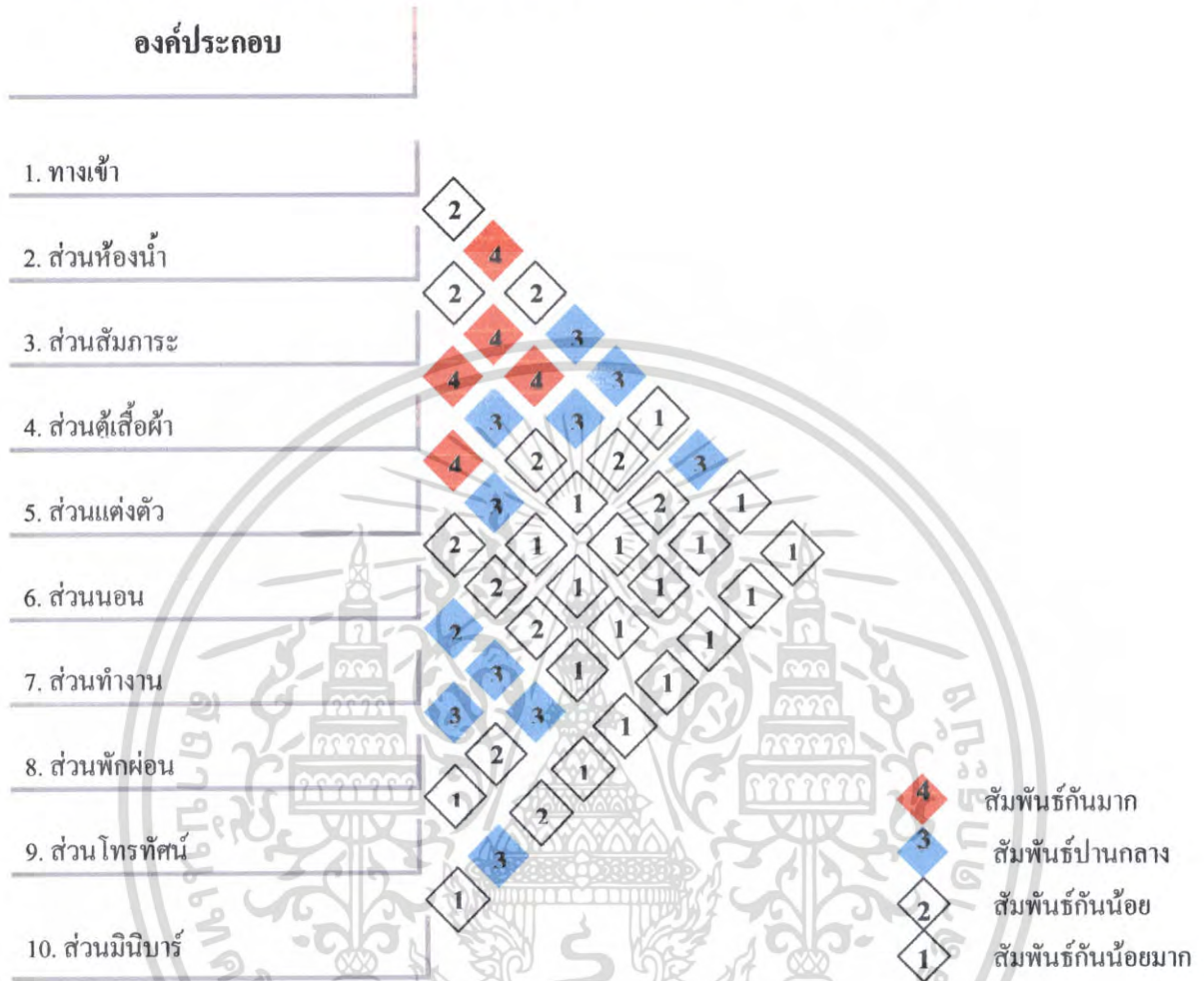


แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนห้องนวด แบบพิเศษ

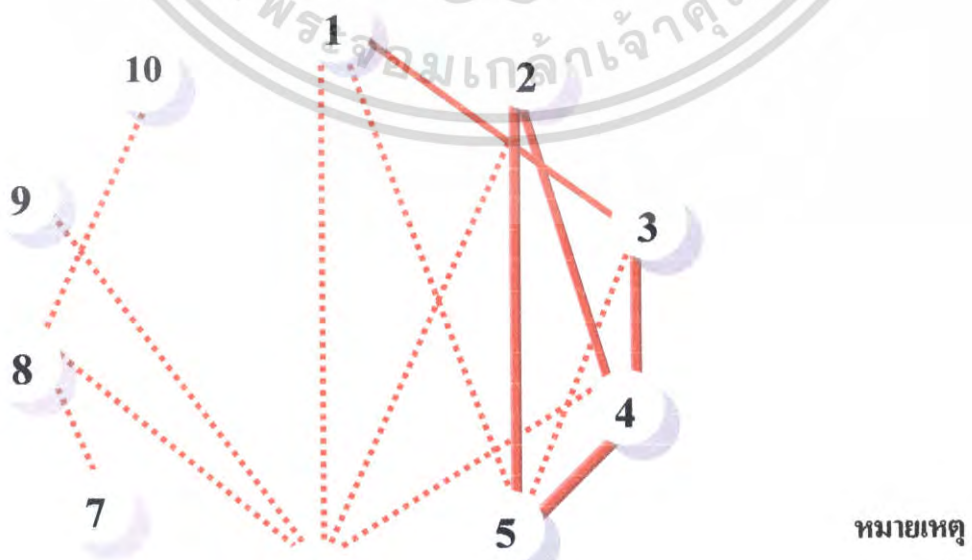


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมดา (DELUX ROOM)

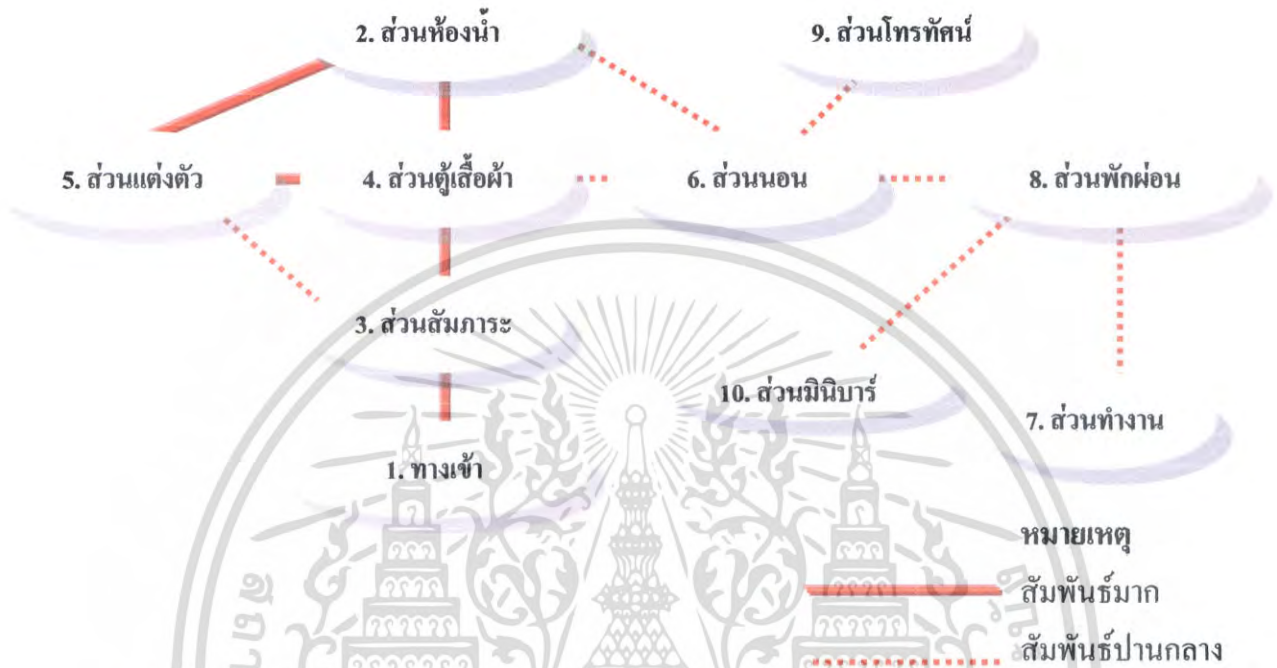


แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักรรรมดา(DELUX ROOM)

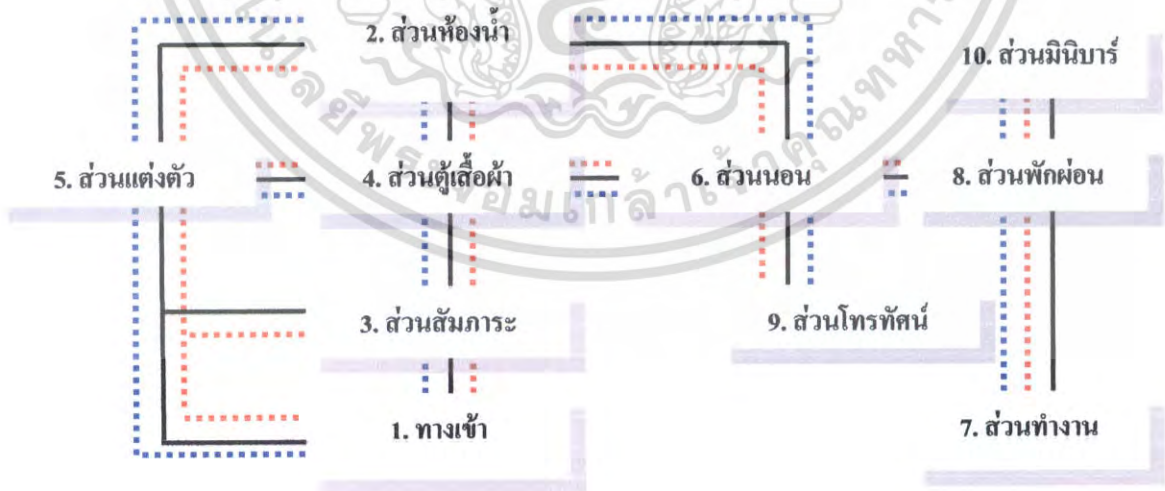


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **6** ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น **สัมพัทธ์มาก** การดำเนินการ
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึง **สัมพัทธ์ปานกลาง**

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักรวมคา (DELUX ROOM)



แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนห้องพักรวมคา (DELUX ROOM)



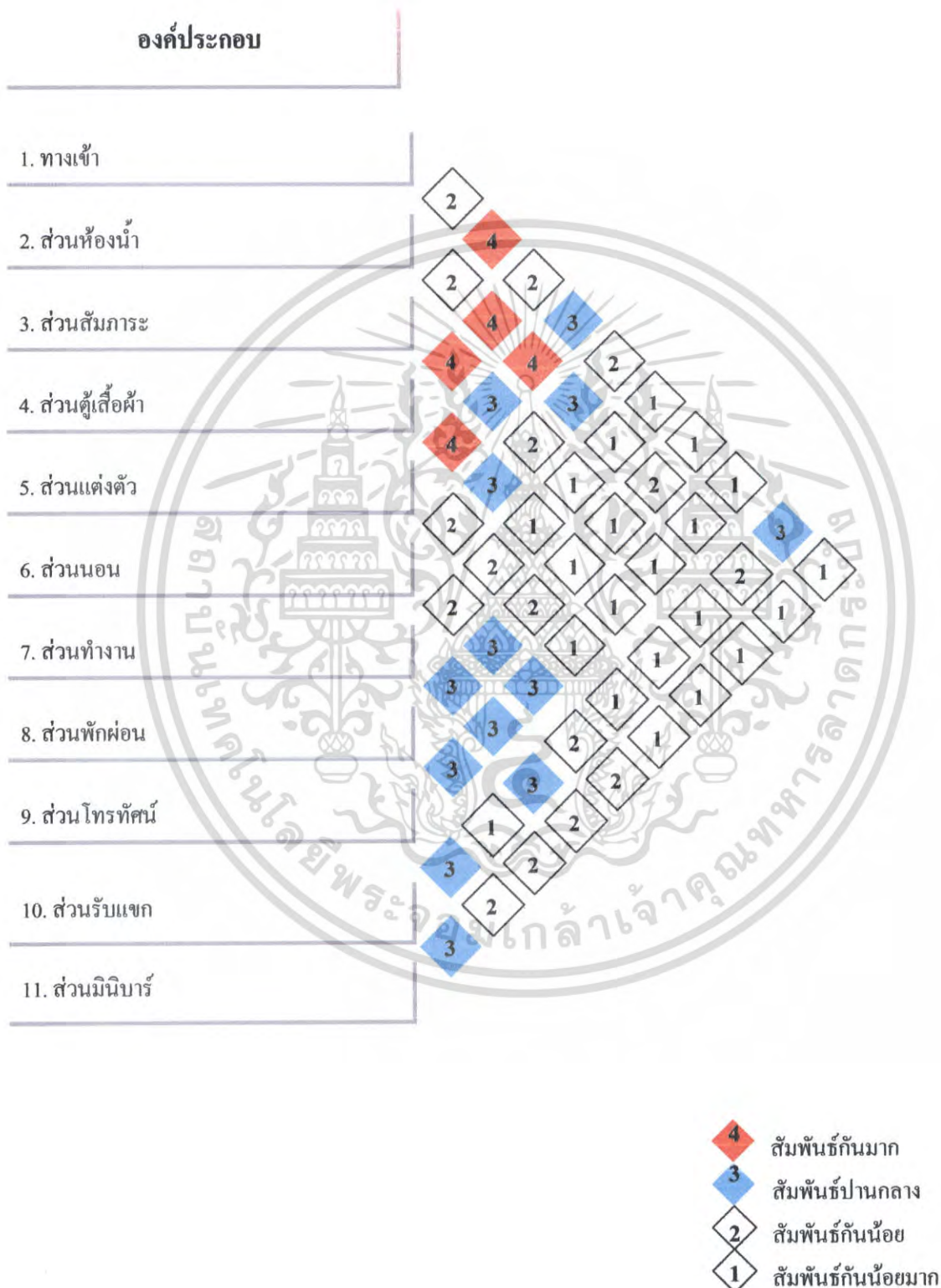
เส้นแสดงความสัมพันธ์

เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

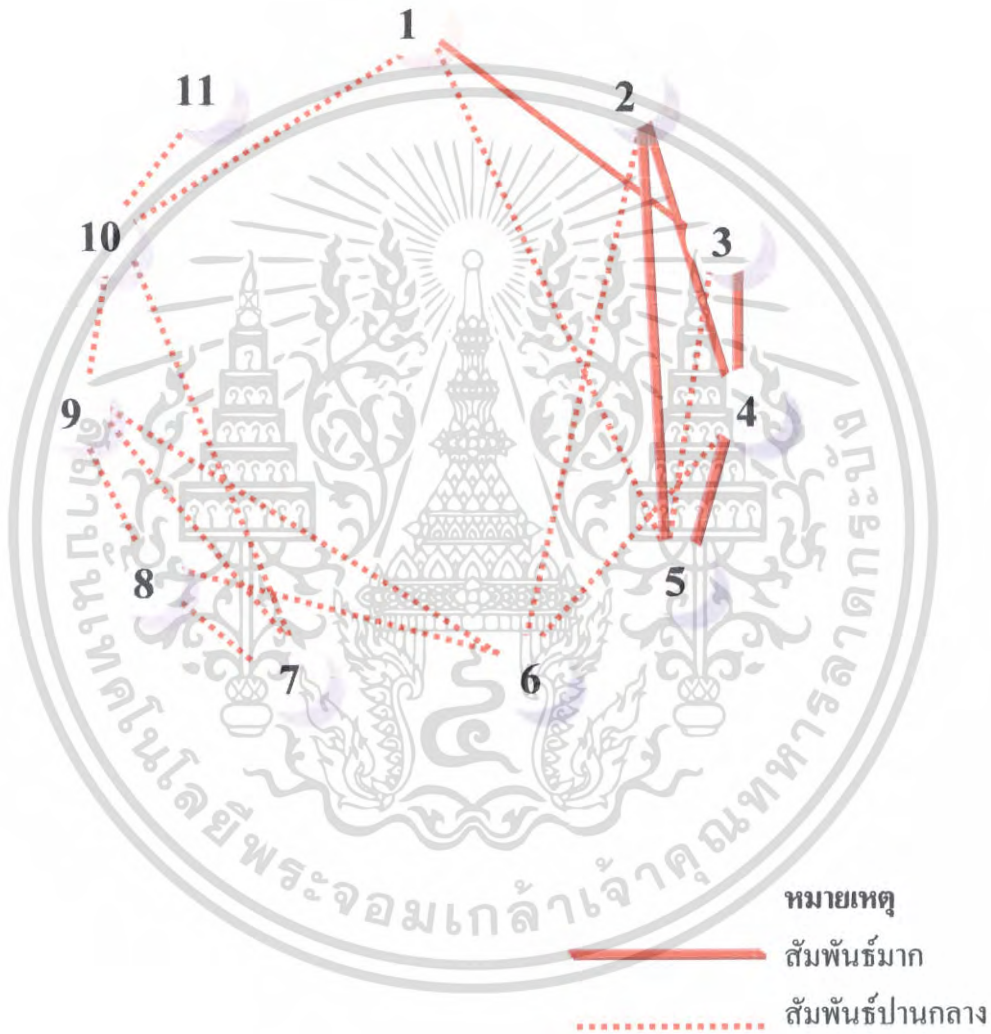
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิฉะนั้น ผู้ใช้จะรับผิดชอบต่อการใช้งานค่า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE ROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

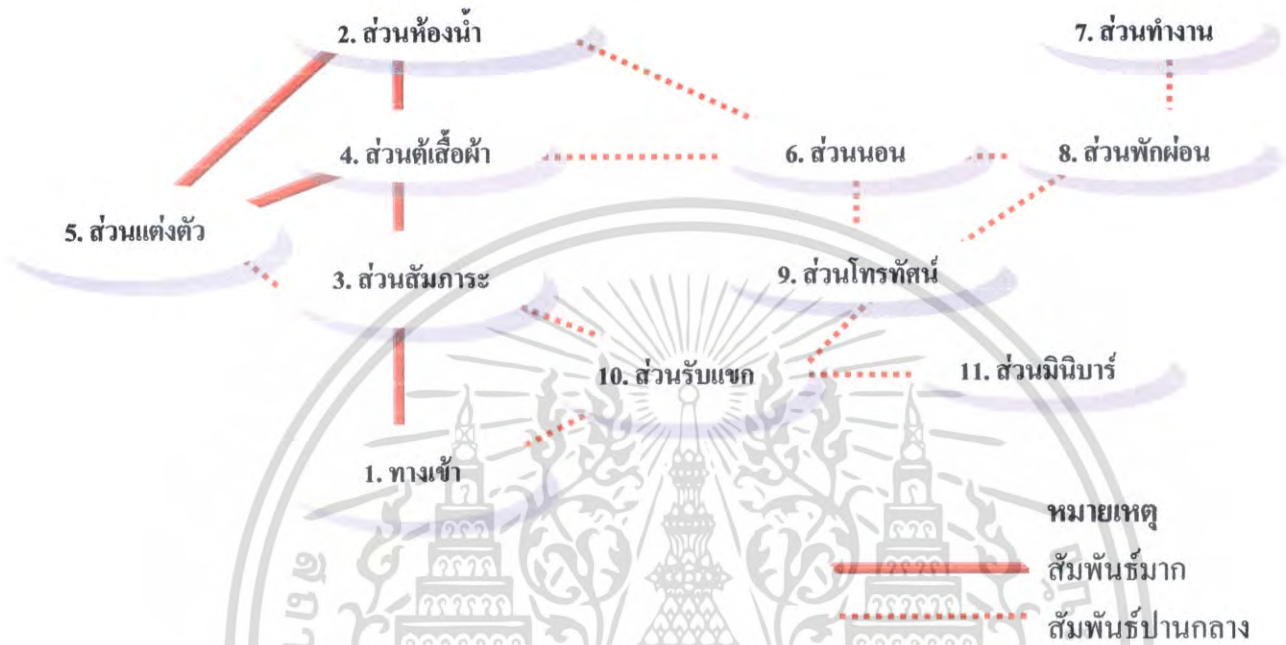
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ
(EXECUTIVE SUITE ROOM)



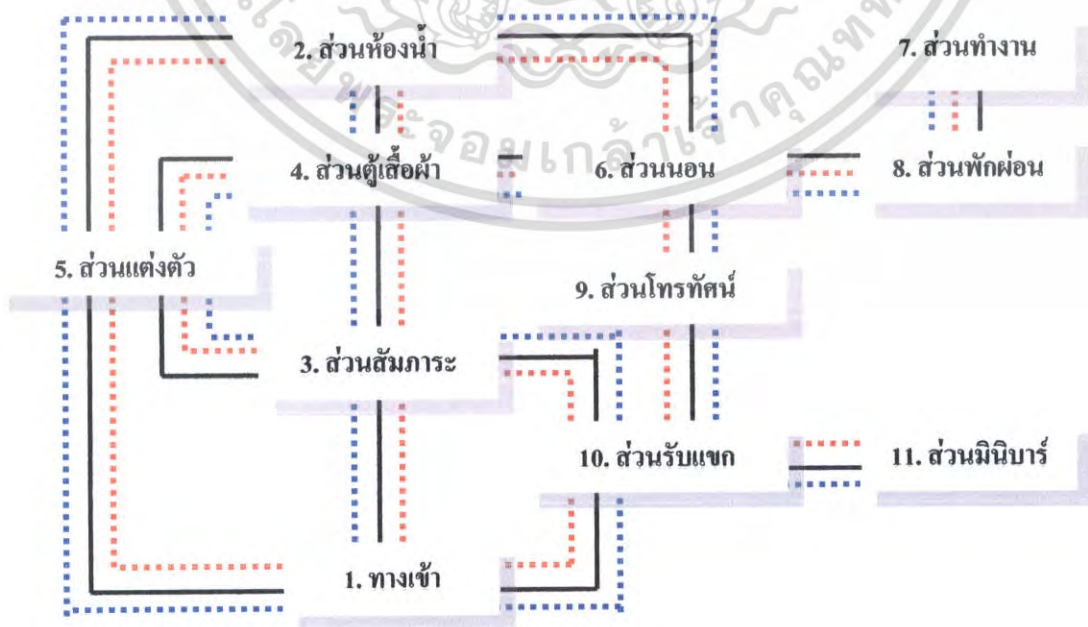
- | | | |
|----------------|----------------|------------------|
| 1. ทางเข้า | 5. ส่วนแต่งตัว | 9. ส่วนโทรทัศน์ |
| 2. ส่วนห้องน้ำ | 6. ส่วนนอน | 10. ส่วนรับแขก |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 7. ส่วนทำงาน | 11. ส่วนมินิบาร์ |

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ 8. ส่วนพักผ่อนศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE ROOM)

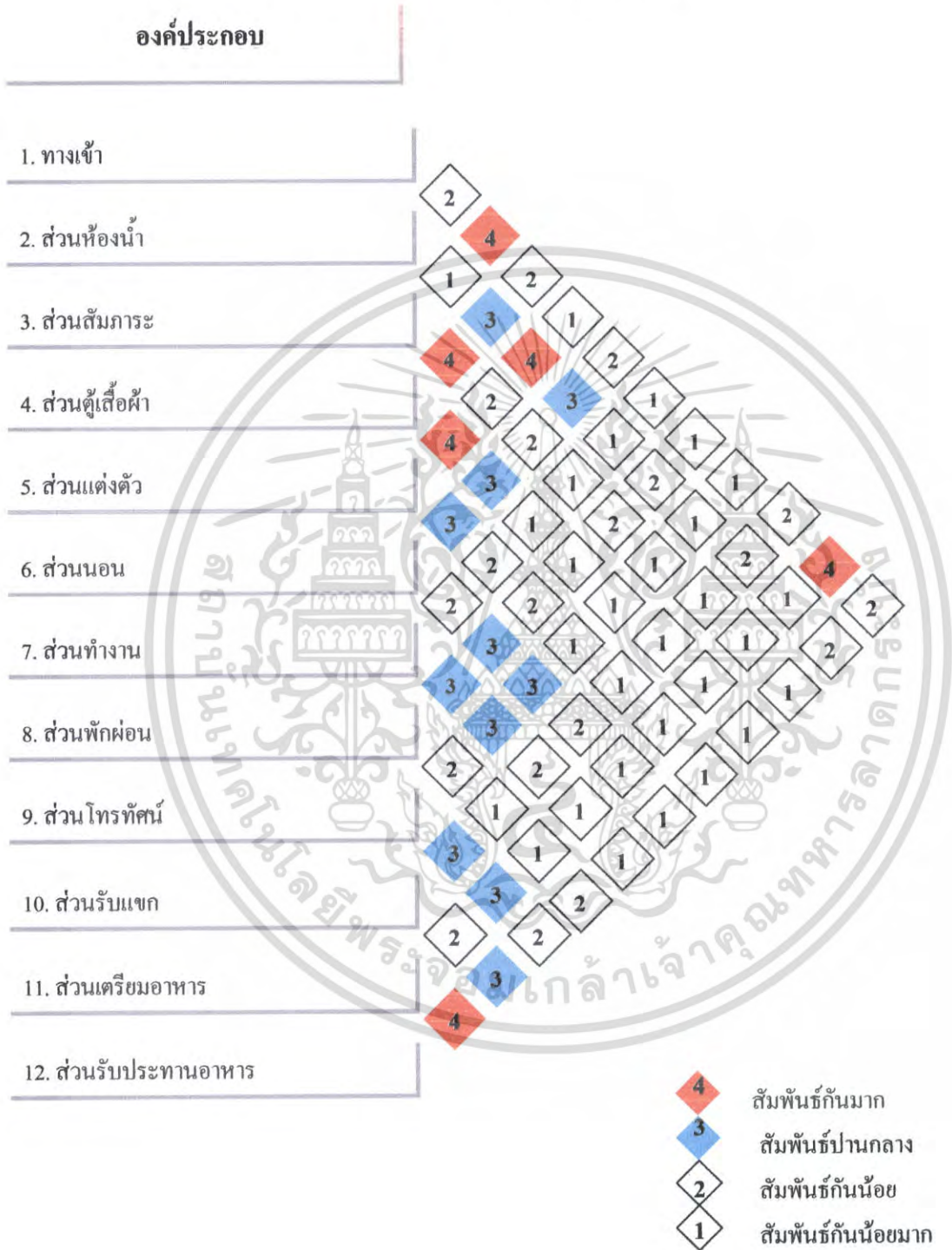


แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE ROOM)



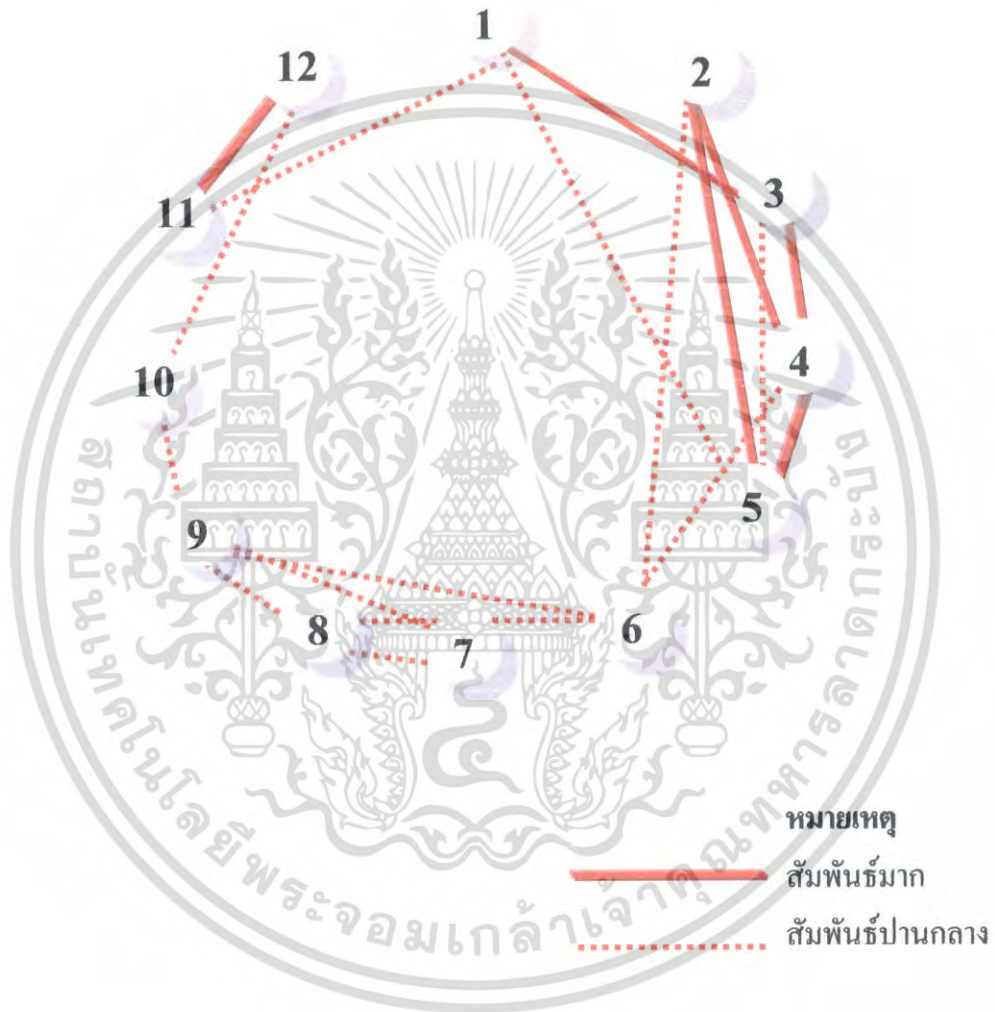
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการใช้
 เส้นแสดงความสัมพันธ์
 เส้นแสดงผู้ให้บริการ
 เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ
(PRESIDENT SUITE ROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

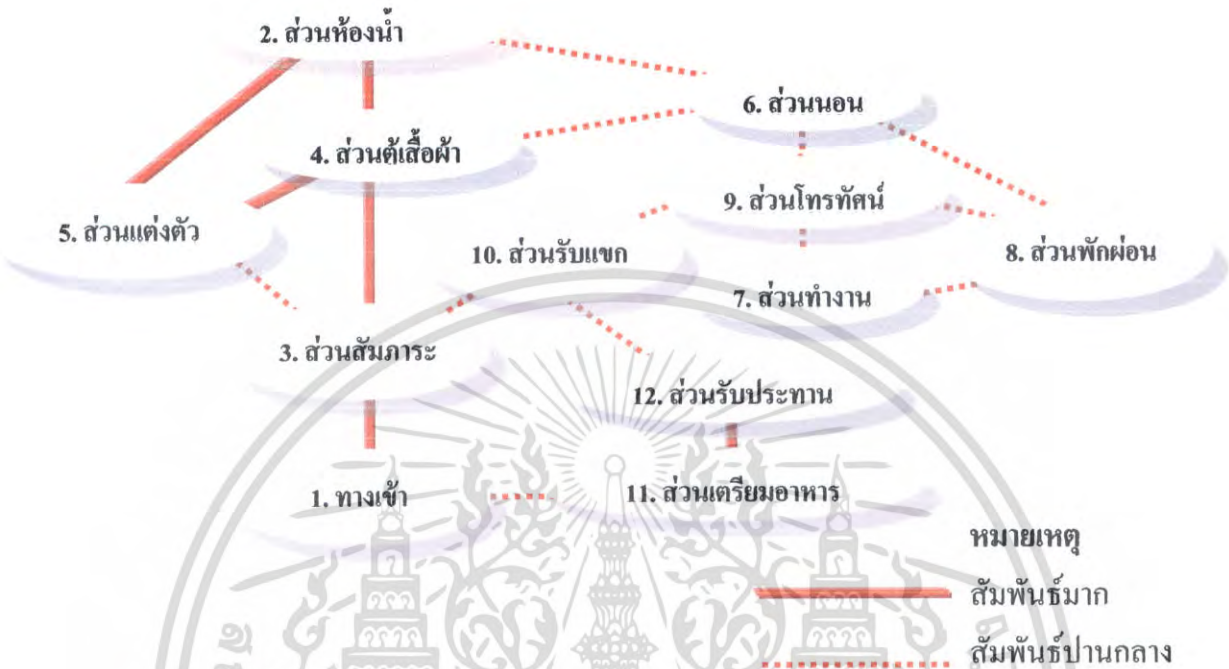
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ
(PRESIDENT SUITE ROOM)



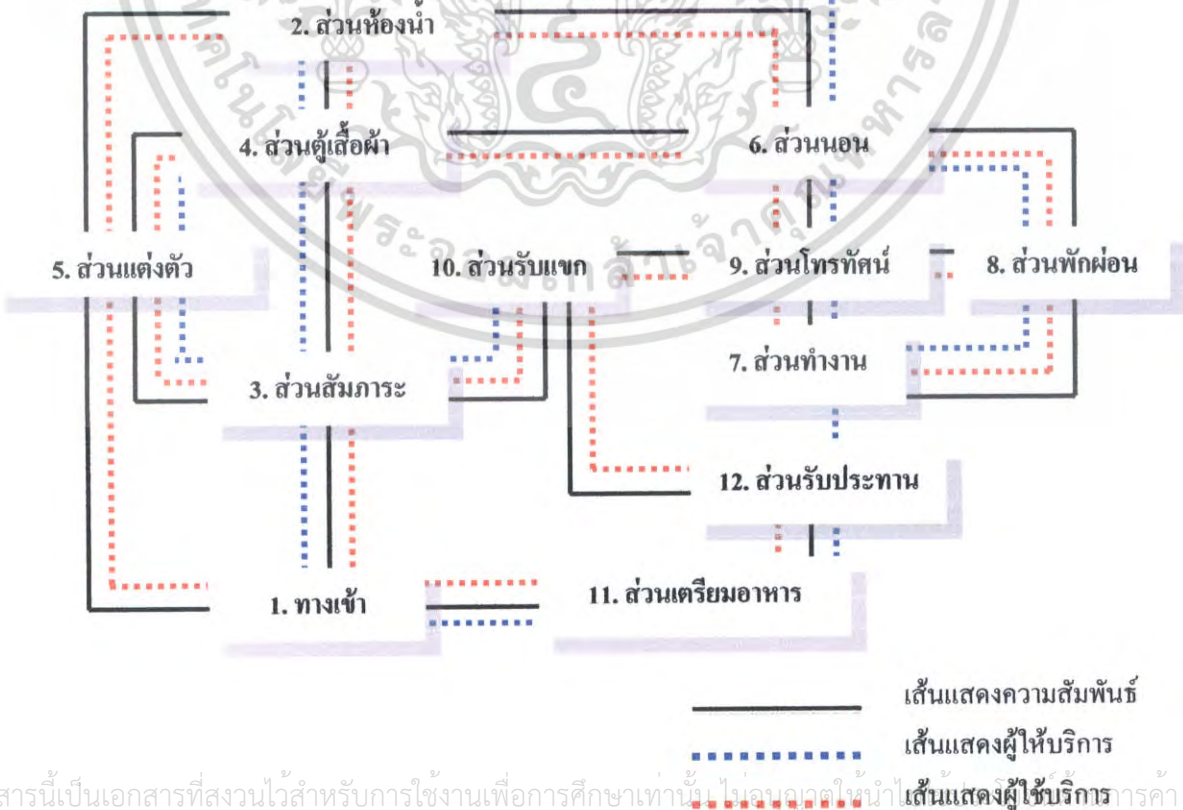
- | | | |
|--------------------|----------------|------------------------|
| 1. ทางเข้า | 5. ส่วนแต่งตัว | 9. ส่วนโทรศัพท์ |
| 2. ส่วนห้องน้ำ | 6. ส่วนนอน | 10. ส่วนรับแขก |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 7. ส่วนทำงาน | 11. ส่วนเตรียมอาหาร |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 8. ส่วนพักผ่อน | 12. ส่วนรับประทานอาหาร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.46 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE ROOM)



แผนภูมิที่ 4.47 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยของผู้ใช้ในโครงการส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE ROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้บริการการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
4. ห้องอาหาร Restaurant
5. คี้อพีซี้อป Coffee Shop
6. ห้องประชุมสัมมนา Function
7. บาร์ Pool Bar
8. บริการเพื่อสุขภาพ Spa
9. ห้องพัก Guest Room

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะถ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1

เนื้อที่ : 1659.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONISTS)
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION CLERK)
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (CASHIER)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (REGISTRATOR)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)
- 1.6 พนักงานชนสัมภาระ (BELL BOY)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯฯ ไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ

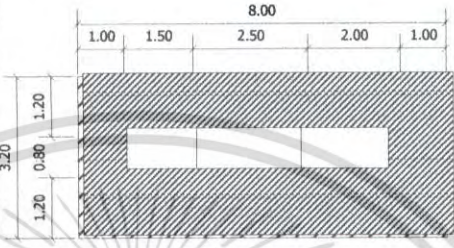

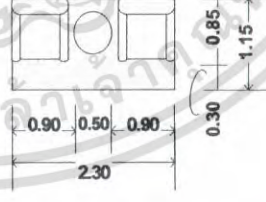
และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯฯ) โกดักแขกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก โกดักนำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาใน ส่วนล็อบบี้

โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการใน ส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่ง พักคอย ในระหว่างที่นั่ง พักคอย อาจใช้ บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ ฯฯฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ข่าวดสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 		25.60
<p>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		4.20
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม. 		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
4.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้หนังสบาย 4 ตัวขนาด 0.75 x 0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60 x 0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10		4.84
5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80 x 0.80 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60 x 0.90 - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75 x 0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97		9.88
6.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์ 4 เครื่อง		0.97
7.หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.		2.88
8.พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10 x 0.80 ม.		1.68
9.พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ		0.125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)
 - คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์
2. พื้นที่นั่งพักคอย
 - คิดจากจำนวนคนมาอยู่กับกรุปทัวร์ลูกทัวร์ 30 คน/รถทัวร์ 1 คัน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ) แยกทั่วไป 10 คน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
 - จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)
 - จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 44 ที่
3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์
 - คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $4.20 \times 1 = 4.20$ ตารางเมตร
4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง
 - คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)
- 5.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน
 - คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการ
6. พื้นที่สำหรับรถเข็น
 - คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร
7. พื้นโทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา :InteriorGraphic and Design

Standard

คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่องพื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เพื่อความโอ้โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	25.60	1	25.60	51.20
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	6	15.84	31.68
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.48	3	13.44	26.88
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	4	39.52	79.04
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				137.60
3. โต๊ะบริษัททัวร์	4.20	1	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.97	5	4.85	9.70
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- รถเข็น	1.68	1	1.68	3.36
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	1	2.88	5.76
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	80	10.00	20.00
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				29.12
รวมพื้นที่วิเคราะห์				236.02

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่ง รอ เพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

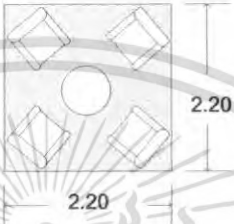

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	1659.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 01.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริการ - พนักงานเก็บเงิน - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์ - นักดนตรี 2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกผู้มาพักในโรงแรม - ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักผ่อนพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เฝ้าเงิน (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัวขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		4.84
<p>3.เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โซนเครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน - เก้าอี้บาร์ 6ตัวขนาด0.40x0.40 ม. 		17.01
<p>4.ส่วนดนตรี</p> <p>(คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี)</p> <p>(ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>		12.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 80 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์ความต้องการพื้นที่เท่ากับ

17.01 ตารางเมตร

3. พื้นที่ คนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90

ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทาง สัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	8	21.12	31.68
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	6	29.04	58.08
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				89.76
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	17.01	1	17.01	34.02
3. ส่วนเวทีดนตรี	12.54	1	12.54	18.81
รวมพื้นที่วิเคราะห์				142.59

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องอาหาร (RESTAURANT)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

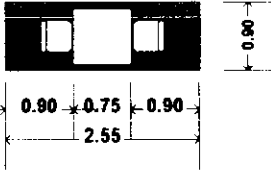
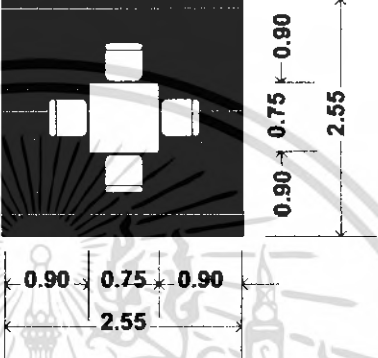
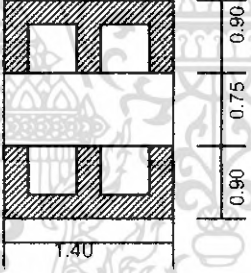
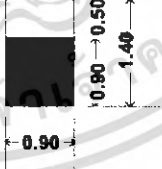
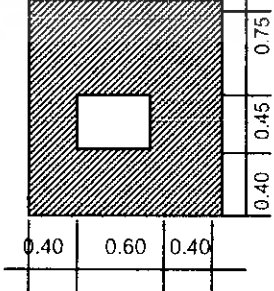
ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 อยู่ทางด้านหลังตัวอาคาร
เนื้อที่	1659.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก - หัวหน้าส่วนร้านอาหาร - กัปตัน - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - พนักงานเก็บเงิน
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้คาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		3.57
2. จุดบริการ 1 จุด - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68
3. พื้นที่ต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร		2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
4. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับสั่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและ เครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โซนเครื่องดื่ม		17.01
5. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว - รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 30% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planing And Design) ซึ่งโรงแรม โรงแรม เดอะ พัทยา บีช มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 176 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 30 %ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 176 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 52.80 ที่นั่ง
2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ให้บริการ 53 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน
4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทาง สัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.29	8	18.32	27.48
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 1	6.50	6	39.00	78.00
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 2	3.57	6	21.42	32.13
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				137.61
2. พื้นที่จุดบริการ	2.10	2	4.20	6.30
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.51
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				172.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คอฟฟี่ช็อป Coffee shop

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

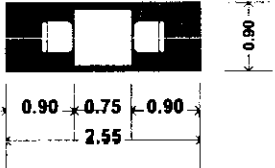
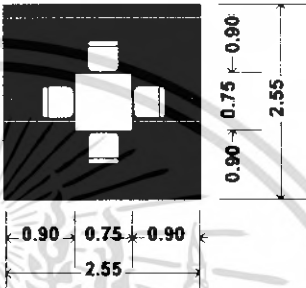
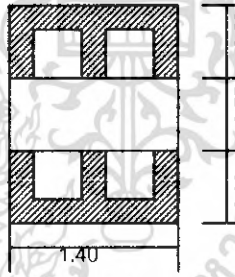
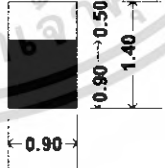
ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	1659.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป - พนักงานบริการ - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์ - พนักงานเก็บเงิน - พนักงานต้อนรับ 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แยกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช็อป พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหารที่นั่งให้เมื่อแขกนั่งพักพนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกคิมเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แยกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคะเชิษฐ์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคะเชิษฐ์ทอนเงิน ลูกค้ากล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

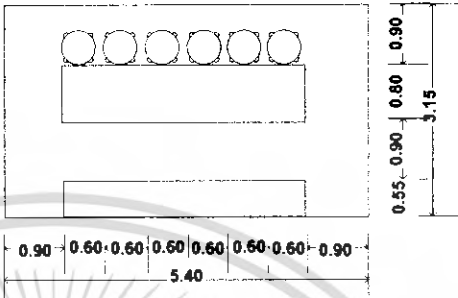
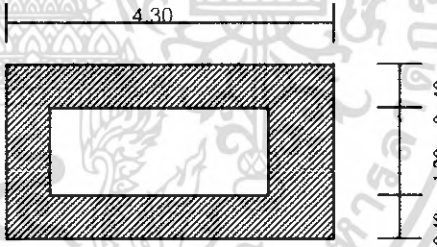
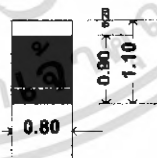
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคือพีซีเอฟ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		2.29
<p>1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.50
<p>1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>แบบที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		3.57
<p>2. จุดบริการ 1 จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 1.20 x 0.50 ม. 		1.68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนค็อฟฟี่ช้อฟ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>3. เคาน์เตอร์บริการ พื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 = 10.80 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว , งาน - ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม , น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์ 		17.01
<p>4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟ่ต์) ขนาด 1.20 x 3.50 ม. 1 ตัว</p>		8.60
<p>5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.</p>		0.88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของ โรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อป และภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อปคิด จาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 30 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรมเดอะพัทยา บีช มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 176 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 176 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 88.00 ที่นั่ง
2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวเคาน์เตอร์
4. พื้นที่บุฟเฟต์คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์ = $4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร				
1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.29	6	13.74	20.61
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1	6.50	6	39.00	58.50
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2	3.57	8	28.56	42.84
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				121.95
2. จุดบริการ 1 จุด	1.68	2	3.36	5.04
3. เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.51
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	1	8.60	12.90
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	0.88	1	0.88	1.32
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				166.72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบ นวดน้ำมัน นวดเท้า อ่างน้ำวน เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	1659.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เวลา 09.00 – 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)

- พนักงานนวด

- พนักงานจัดเก็บ

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักใน โรงแรม

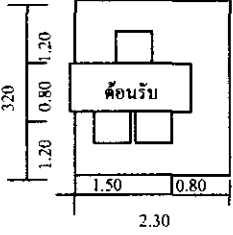
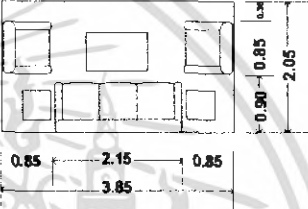

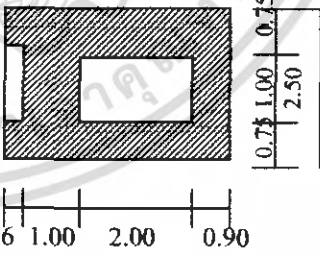
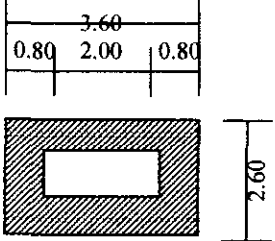
จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือก โปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดย ทำการลงทะเบียนห้องพัก ที่ COUNTER แล้ว จึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตาม โปรแกรม และสู่ห้องที่ทำการบำบัด จากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อ ผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆ ได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักใน โรงแรม

เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าในอาคาร A และมายังส่วน สปา ลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดยการจ่าย เป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตาม โปรแกรม และสู่ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่ เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆ ได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

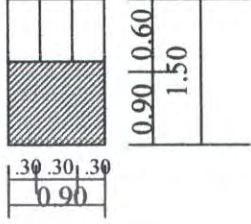
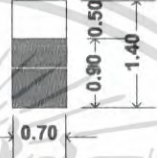
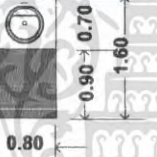
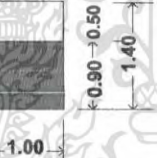
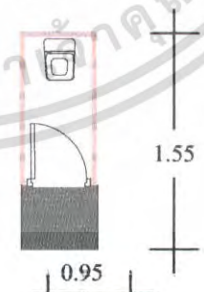
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ - ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก - ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน <p>3.20 x 2.30</p>		7.36
<p>2.ส่วนพักคอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p>3.ส่วนเปลี่ยนรองเท้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้รองเท้า 1.20 x 0.85 ม. 		1.02
<p>4. ส่วนขนาด 4.50 x 2.50</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 - เคียงขนาด 4.2 - ตู้วางอุปกรณ์ 4.3 - อ่างล้างมือ 		11.25
<p>5.ส่วนเคียงขนาดไทย เบาะรองนอนคนไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม</p>		2.00

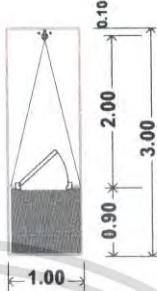

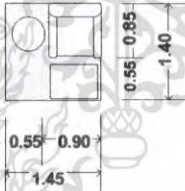
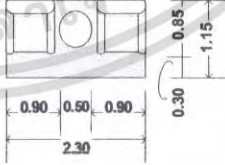
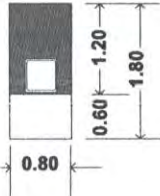
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>6.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker) ขนาด 0.90 x 2.00 ม. - เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ 0.90 x 1.50 เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร</p>		<p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง /0.45 ตารางเมตร</p>
<p>7.ตู้เก็บอุปกรณ์ ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม. - เก็บอุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู</p>		<p>0.98</p>
<p>8.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>		<p>1.28</p>
<p>9.ส่วนวางของลูกค้า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม.</p>		<p>1.40</p>
<p>10.ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>		<p>1.47</p>


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>11.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) รวมกับ Steam ในตัว ขนาด 1.00x2.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้องม.</p>		3.00
<p>12.อ่างน้ำวน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.75 ม.</p>		1.57
<p>13. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.</p>		2.03
<p>14. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>15.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p>		1.44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
16.ห้อง Sauna ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.65 \times 2.30 = 6.10$ ตารางเมตร		6.10

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนโถงต้อนรับ

1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.36 ตารางเมตร

1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

2. ส่วนพักผ่อน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง 7.89

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.89 ตารางเมตร

3. ส่วนห้องนวด

3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

3.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

3.3 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4. ส่วนห้องนวด วีไอพี

4.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 22.5 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ส่วนอาบน้ำ shower/ steam

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

4.3 ส่วนอ่างน้ำวน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

4.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

4.5 ห้องsauna

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 6.10 ตารางเมตร

4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4.7 ส่วนวางของลูกค้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.64 ตารางเมตร

4.9 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

4.10 โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.44 ตารางเมตร

5. ส่วนนวดเท้า

5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.03 ตารางเมตร

5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

5.3 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

6. ห้องน้ำ

6.1 อ่างล้างมือ จำนวน 2 ที่ (2 ห้อง ซ/ญ) $1.28 \times 2 = 2.56$

6.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ) $1.28 \ 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

6.3 ห้องอาบน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ) $1.28 \ 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

6.4 ลีอกเกอร์ จำนวน 10 ช่อง (2 ห้อง ซ/ญ) $0.45 \times 10 = 4.5$ ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30-50%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.36	1	7.36	11.04
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ				12.57
2. ส่วนพักผ่อน	7.89	1	7.89	10.25
3. ส่วนห้องนวด				
3.1 ส่วนนวด	11.25	3	33.75	43.87
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	3	4.41	5.73
3.3 อ่างล้างมือ	1.28	3	3.84	4.99
3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	3	2.94	3.82
3.5 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	3	4.2	5.46
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด				63.87
4. ส่วนห้องนวด วีไอพี				
4.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.5	29.25
4.2 ส่วนอาบน้ำ/steam	3.00	1	3.00	3.9
4.3 ส่วนอ่างน้ำวน	1.57	1	1.57	2.04
4.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	1	1.47	1.91
4.5 ห้องsauna	6.10	1	6.10	7.93
4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
4.7 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	1.82
4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
4.9 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
4.10 โต๊ะแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด วีไอพี				55.08

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 30%
5. ส่วนนวดเท้า				
5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	2.03	4	8.12	10.55
5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	2	1.96	2.54
5.3 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
รวมพื้นที่ส่วนนวดเท้า				14.75
6. ห้องน้ำ				
6.1 อ่างล้างมือ	1.28	2	2.56	5.12
6.2 ห้องน้ำ	1.47	2	2.94	5.88
6.3 ห้องอาบน้ำ	1.47	2	2.94	5.88
6.4 ลีโคมเกอร์	0.45	10	4.50	5.85
รวมพื้นที่ห้องน้ำ				22.73
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				179.25

6. บาร์ (POOL BAR)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นร้านขายเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ ที่มีสระว่ายน้ำและพบปะสังสรรค์ของผู้มาพักภายในโรงแรม โดยทั่วไปมักเปิด 07.00 – 19.00 น.

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 1

เนื้อที่ 1659.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ เปิดบริการเวลา 07.00 – 19.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ให้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

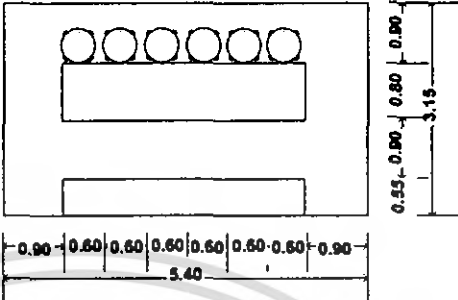

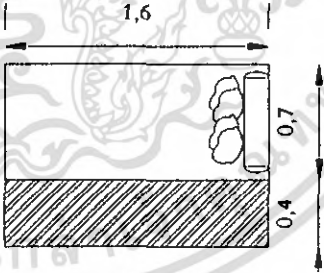
เมื่อแขกเข้ามาในบาร์ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่งพัก พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ และนำใบสั่งเครื่องดื่ม ไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ แยกดื่มเครื่องดื่มระหว่าง แยกจะพูดคุย วายน้ำ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขก เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงิน ลูกค้ายกกล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนบาร์ (Pool Bar)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.50
<p>แบบที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.75 X 0.75 - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.50 ม. 		4.84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนบาร์ (Pool Bar) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>2.เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องคั้ม - ไซฟ์เครื่องคั้ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัทพ์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน - เก้าอี้บาร์ 6ตัวขนาด0.40x0.40 ม. 		17.01
<p>3. จุดบริการ 1 จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 1.20 x 0.50 ม. 		1.68
<p>4. ส่วนเคียงพักม่อนกึ่งนอนกึ่งนั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดเคียง 1.60 X 0.70 ม. 		1.76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์ (Pool Bar)

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 80 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์ความต้องการพื้นที่เท่ากับ

17.01 ตารางเมตร

3. พื้นที่ คนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนบาร์ (Pool Bar)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่ง				
1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1	6.50	10	65.00	97.50
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2	4.84	6	29.04	43.56
รวมพื้นที่				141.06
2.เคาน์เตอร์บาร์	17.01	1	17.01	25.51
3. จุดบริการ 1 จุด	1.68	1	1.68	2.52
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				169.09

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่วิเคราะห์โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	236.02 ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)	163.71 ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์ห้องอาหาร (RESTAURANT)	172.57 ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	166.72 ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	179.25 ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์บาร์ (POOL BAR)	154.15 ตารางเมตร

รวมพื้นที่วิเคราะห์ โถงต้อนรับ

ล็อบบี้เลาจน์

ห้องอาหาร

คอฟฟี่ช็อป

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

บาร์

= 1072.42 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง >

1298.00 >

พื้นที่วิเคราะห์

1072.42 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 1298.00 – 1072.42 = 225.58 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ,ล็อบบี้เลาจน์,ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป,ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ,บาร์

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)			
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	51.20	13.01	64.21
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	137.60	34.97	172.57
3. โต๊ะบริษัททั่ว	8.40	2.13	10.53
4. โทรศัพท์สาธารณะ	9.70	2.47	12.17
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	29.12	7.40	36.52
พื้นที่รวมโถงต้อนรับ	236.02	59.98	296
2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)			
1. ชุดที่นั่ง	89.76	10.96	100.72
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	34.02	4.15	38.17
3. ส่วนเวทีดนตรี	18.81	2.30	21.11
พื้นที่รวมล็อบบี้เลาจน์	142.59	17.41	160

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ, ล็อบบี้เลาจน์, ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป, ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ, บาร์ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญญา	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
3. ร้านอาหาร (Restaurant)			
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	137.61	22.08	159.69
2. พื้นที่จุดบริการ	6.30	1.00	7.30
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	4.30	29.81
4. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	0.05	3.20
พื้นที่รวมร้านอาหาร	172.57	27.43	200
4. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)			
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	121.95	35.31	157.26
2. จุดบริการ 1 จุด	5.04	1.45	6.49
3. เคาน์เตอร์บริการ	25.51	7.39	32.90
4. โต๊ะวางอาหาร (บุปเฟ่ต์)	12.90	3.75	16.65
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1.32	0.38	1.70
พื้นที่รวมคอฟฟี่ช็อป	166.72	48.28	215
5. ส่วนสปา (SPA)			
1. ส่วนโถงต้อนรับ	12.57	0.26	12.83
2. ส่วนพักผ่อน	10.25	0.21	10.46
3. ส่วนห้องนวด	63.87	1.34	65.21
4. ส่วนห้องนวด วีไอพี	55.08	1.15	56.23
5. ส่วนนวดเท้า	14.75	0.31	15.06
6. ห้องน้ำ	22.73	0.48	23.21
พื้นที่รวมส่วนสปา	179.25	3.75	183
6. บาร์ (Pool Bar)			
1. พื้นที่นั่ง	141.06	62.49	203.55
2. เคาน์เตอร์บาร์	25.51	11.30	36.81
3. จุดบริการ 1 จุด	2.52	1.12	3.64
พื้นที่รวมบาร์	169.09	74.91	244
รวม	1072.42	225.58	1298.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ จะมีสวนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
เนื้อที่	286 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
 - ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
 - พนักงานบริการ
2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม
 - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

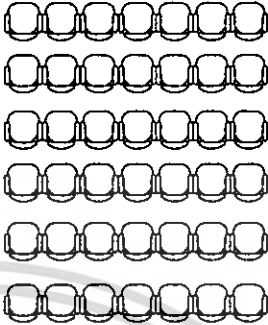
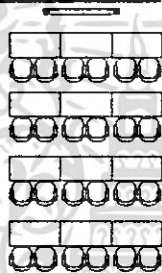
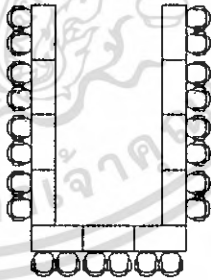
เมื่อแขกเข้ามาในส่วน โถงล็อบบี้ จะติดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึงบริเวณหน้างาน อาจจะรอเข้าห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง คืมเครื่องดื่ม เข้าประชุมต่อ ออก

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย (ตร.ม)
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86

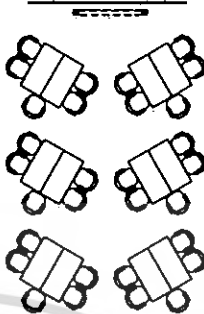
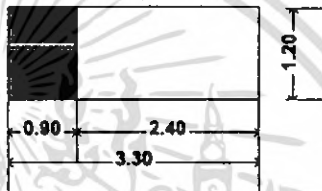
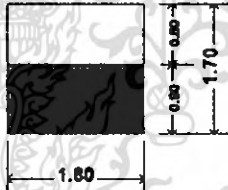
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>2.การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา</p> <p>2.1 แบบ THEATER</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน</p>		<p>1.60 ตร.ม/ คน</p>
<p>2.2 แบบ Class Room</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p>		<p>2.30 ตร.ม/คน</p>
<p>2.3แบบ U-SHAPED</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>		<p>3.18 ตร.ม/ คน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>2.4 แบบ CLUSTER</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>		<p>3.18 ตร.ม./ คน</p>
<p>3. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p>		<p>3.96</p>
<p>4. เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน</p> <p>ขนาด 0.80 x 1.80ม.</p>		<p>3.06</p>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2. ส่วนที่นั่งประชุม

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 130.00 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดแบบ THEATER	=	130.00 / 1.6
จำนวนที่นั่ง	=	60 ที่นั่ง

2.2 FUNCTION ROOM 2 พื้นที่ 78.00 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ U – SHAPE	=	78.00 / 3.18
จำนวนที่นั่ง	=	18 ที่นั่ง

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 130.00 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER	=	130.00 / 1.6
จำนวนที่นั่ง	=	60 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLASS ROOM	=	130.00 / 2.3
จำนวนที่นั่ง	=	56 ที่นั่ง

- จัดแบบ U – SHAPE	=	130.00 / 3.18
จำนวนที่นั่ง	=	40 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLUSTER	=	130.00 / 3.18
จำนวนที่นั่ง	=	40 ที่นั่ง

2.2 FUNCTION ROOM 2 พื้นที่ 78.00 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER	=	78.00 / 1.6
จำนวนที่นั่ง	=	30 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLASS ROOM	=	78.00 / 2.3
จำนวนที่นั่ง	=	33 ที่นั่ง

- จัดแบบ U – SHAPE	=	78.00 / 3.18
จำนวนที่นั่ง	=	18 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLUSTER	=	78.00 / 3.18
จำนวนที่นั่ง	=	24 ที่นั่ง

สรุป	จัดแบบ THEATER			
	FUNCTION ROOM 1	สามารถจุได้	60	ที่นั่ง
	FUNCTION ROOM 2	สามารถจุได้	30	ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา

(Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 30%-50%
1. ค้อนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	7.29
2. เคาน์เตอร์ช่องว่างพักประชุม	3.06	1	3.06	4.59
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด				11.88
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	1.6	60	96.00	114.00
4. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U- SHAPE	3.18	18	57.24	85.86
5. พื้นที่เวที	3.96	3	11.88	17.52
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				229.26

พื้นที่วิเคราะห์ห้องประชุมสัมมนา (Function Room) 229.26 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
286.00 > 229.26 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $286.00 - 229.26 = 56.74$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
ห้องประชุมสัมมนา (Function Room)			
1. รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอย	17.52	4.36	21.88
2. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	85.86	21.24	107.10
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U- SHAPE	114.00	28.20	142.20
4. พื้นที่เวที	11.88	2.94	14.82
พื้นที่รวมโถงต้อนรับ	229.26	56.74	286.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

1. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

A : เตียงนอนคู่ (TWIN BED)

B : เตียงนอนเดี่ยว (DOUBLE BED)

ลักษณะทั่วไป

1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

2. ห้องพักแบบ

ลักษณะทั่วไป

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ ส่วนห้องนอน 2 ห้อง และส่วนรับแขกเป็นโถงส่วนกลาง ส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

3. ห้องพักแบบ GRAND ROOM

ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องและระเบียงที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพัก มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักธรรมดา

4.ห้องพักแบบ SUITE ROOM

ลักษณะทั่วไป

ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องน้ำแขก ขนาดเล็ก แยกจากห้องพักแขกซึ่งจะมีมีห้องน้ำส่วนตัว ห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีครัวขนาดเล็ก และบริเวณเตรียมอาหาร ห้องนอนใหญ่ อาจจะมีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่ กลุ่มของแขกที่เข้ามาพักส่วนใหญ่เป็นบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงที่มาท่องเที่ยวหรือมาทำธุระ จึงต้องมีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก

1. ห้องพักแบบ DELUX ROOM

มีพื้นที่ 32 ตารางเมตร/ห้อง

2. ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

มีพื้นที่ 48 ตารางเมตร/ห้อง

3. ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

มีพื้นที่ 60 ตารางเมตร/ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'¹/₂)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง 		7.95
<p>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 (3'x6'¹/₂)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง 		9.27
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม. 		2.03
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - เก้าอี้ต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม. 		2.64
<p>5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. - เก้าอี้ต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม 		7.89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
6.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 1 - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม. พื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80		1.54
7.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2 - เคา์นเตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร		3.60
8.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.50
9.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60 x 0.80 ม. เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
10.ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
11.ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>12. จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>		4.41
<p>13. จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร</p> <p>เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>		4.80
<p>14. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม</p>		0.96

1. การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้น รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายใต้งานวิจัยที่สนับสนุนโดยโครงการค่า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร
 7. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร		รวมทาง สัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียง เดี่ยว	เตียง คู่	เตียง เดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	9.27	1	7.95	9.25	10.33	12.02
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	1.87	1.87
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	3.22	3.22
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.82	1.82
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น และเครื่องคั้ม	1.50	1.50	1	1.50	1.50	1.95	1.95
6. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.50	1	2.50	2.50	3.25	3.25
รวมพื้นที่ที่ต้องการ						22.44	24.13

สรุป เตียงนอนเดี่ยว

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

32.00 > 24.13 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $32.00 - 24.13 = 7.87$ ตารางเมตร

เตียงนอนคู่

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

32.00 > 22.44 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $32.00 - 22.44 = 9.56$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.33	12.02	4.40	3.92	14.73	15.94
2. ส่วนแต่งตัว	1.87	1.87	0.80	0.60	2.67	2.47
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.22	3.22	1.37	1.06	4.59	4.28
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	0.77	0.59	2.59	2.41
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.95	1.95	0.84	0.64	2.79	2.59
6. ส่วนพักผ่อน	3.25	3.25	1.38	1.06	4.63	4.31
รวม	22.44	24.13	9.56	7.87	32.00	32.00

2. การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

3. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

4. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

5. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

6. ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

7. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

8. ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

9. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)		จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)		รวมทางสัญจร 30 %	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	9.27	1	7.95	9.27	10.33	12.05
2.ส่วนแต่งตัว	1.44	1.44	2	2.88	2.88	3.74	3.74
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	2	4.50	4.50	5.85	5.85
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	1.40	2	2.80	2.80	3.64	3.64
5.ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	2	1.92	1.92	2.49	2.49
6. ส่วนตู้เย็น	1.20	1.20	1	1.20	1.20	1.56	1.56
7.ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1.54	1	1.54	1.54	2.00	2.00
8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	7.89	1	7.89	7.89	10.25	10.25
9.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	4.41	1	4.41	4.41	5.73	5.73
รวมพื้นที่ที่ต้องการ						45.59	47.31

สรุป เตียงนอนเดี่ยว

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
48.00 > 47.31 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $48.00 - 47.31 = 0.69$ ตารางเมตร

เตียงนอนคู่

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
48.00 > 45.59 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $48.00 - 45.59 = 2.41$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญจร		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1.ส่วนนอนเตียงนอน	10.33	12.05	0.54	0.17	10.87	12.22
3.ส่วนแต่งตัว	3.74	3.74	0.20	0.05	3.94	3.79
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	5.85	0.30	0.08	6.15	5.93
5.ส่วนเก็บกระเป๋า	3.64	3.64	0.20	0.05	3.68	3.69
6.ส่วนวางโทรทัศน์	2.49	2.49	0.13	0.04	2.62	2.53
7. ส่วนตู้เย็น	1.56	1.56	0.10	0.03	1.66	1.59
8.ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	2.00	0.10	0.04	2.10	2.04
9.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	10.25	0.54	0.15	10.79	10.40
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	5.73	0.30	0.08	6.03	5.81
รวม	45.59	47.31	2.41	0.69	48.00	48.00

3.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

7.ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

8.ส่วนพักผ่อน 5ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

9.ส่วนพักผ่อน 2ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.64 ตารางเมตร

10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11.พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1.ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	9.27	2	18.54	24.10
2.ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.92
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.82
5.ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	2.49
6. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
7.ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.00
8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				56.17

$$\begin{array}{l} \text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ 60.00 > 56.17 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $60.00 - 56.17 = 3.83$ ตารางเมตร

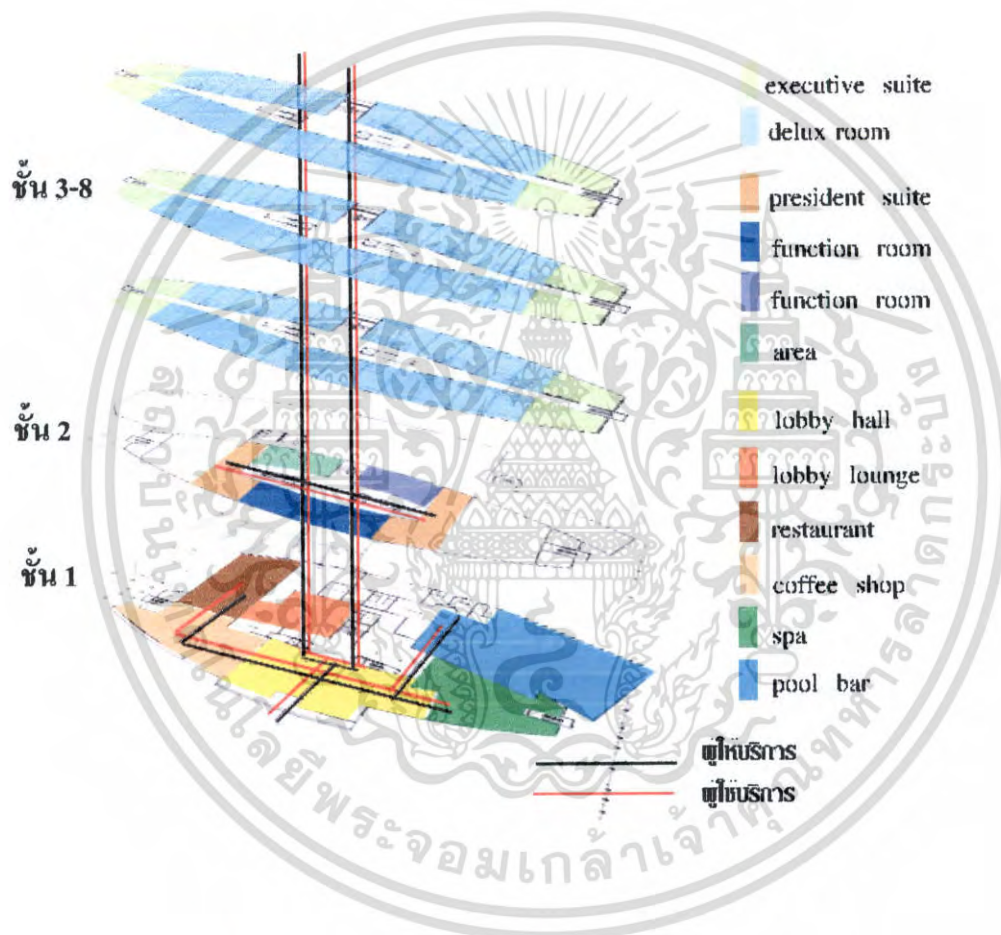
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	24.10	1.64	25.74
2.ส่วนแต่งตัว	1.87	2.25	4.12
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	3.40	6.32
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.82	2.05	3.87
5.ส่วนวางโทรทัศน์	1.92	0.14	2.06
6.ส่วนตู้เย็น	1.56	1.85	3.41
7. ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	2.40	4.40
8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	11.40	21.65
9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	3.43	3.70	7.13
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	6.1	11.83
รวม	56.17	3.83	60.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

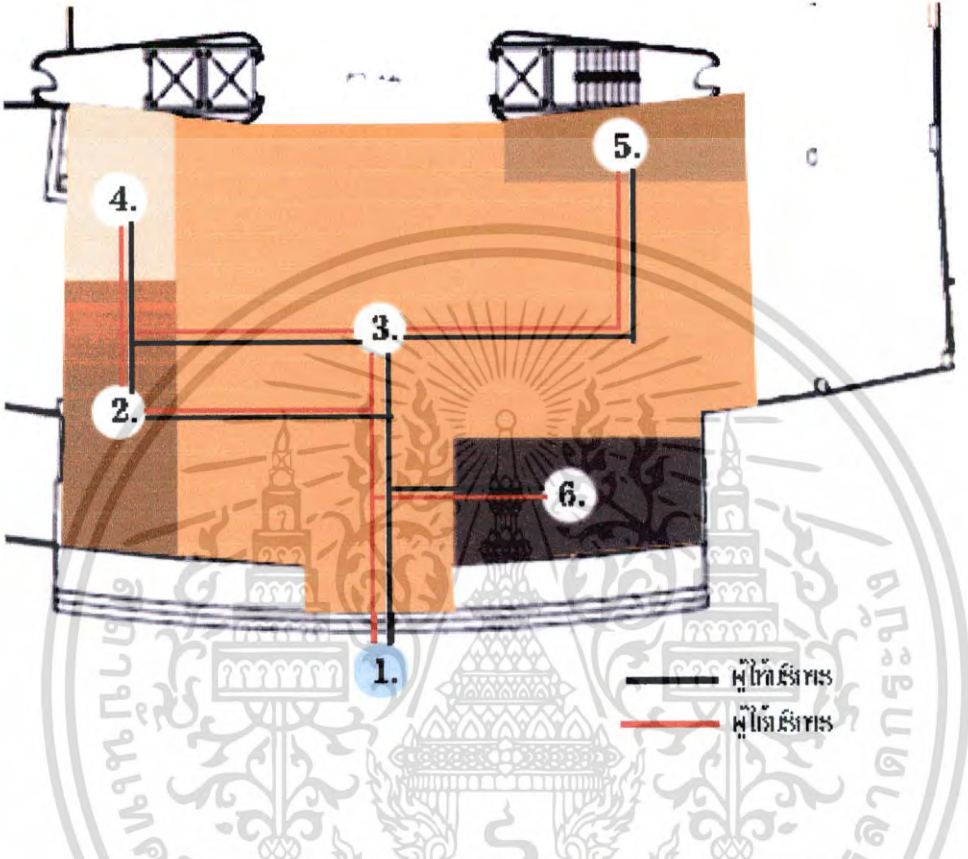
จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้



ภาพที่ 4.20 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการชั้น 1-8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)



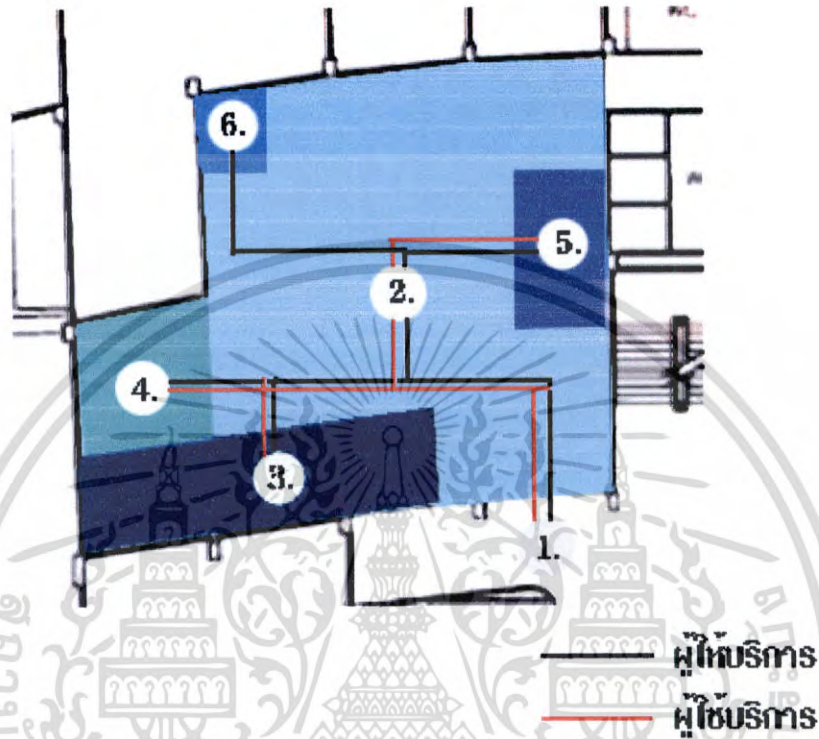
ภาพที่ 4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall

1. ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

- 1. ทางเข้า
- 2. เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 3. พื้นที่พักคอย
- 4. เคาน์เตอร์ทีวี
- 5. พื้นที่วางโทรศัพท์สาธารณะ
- 6. พื้นที่ส่วนขนสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)



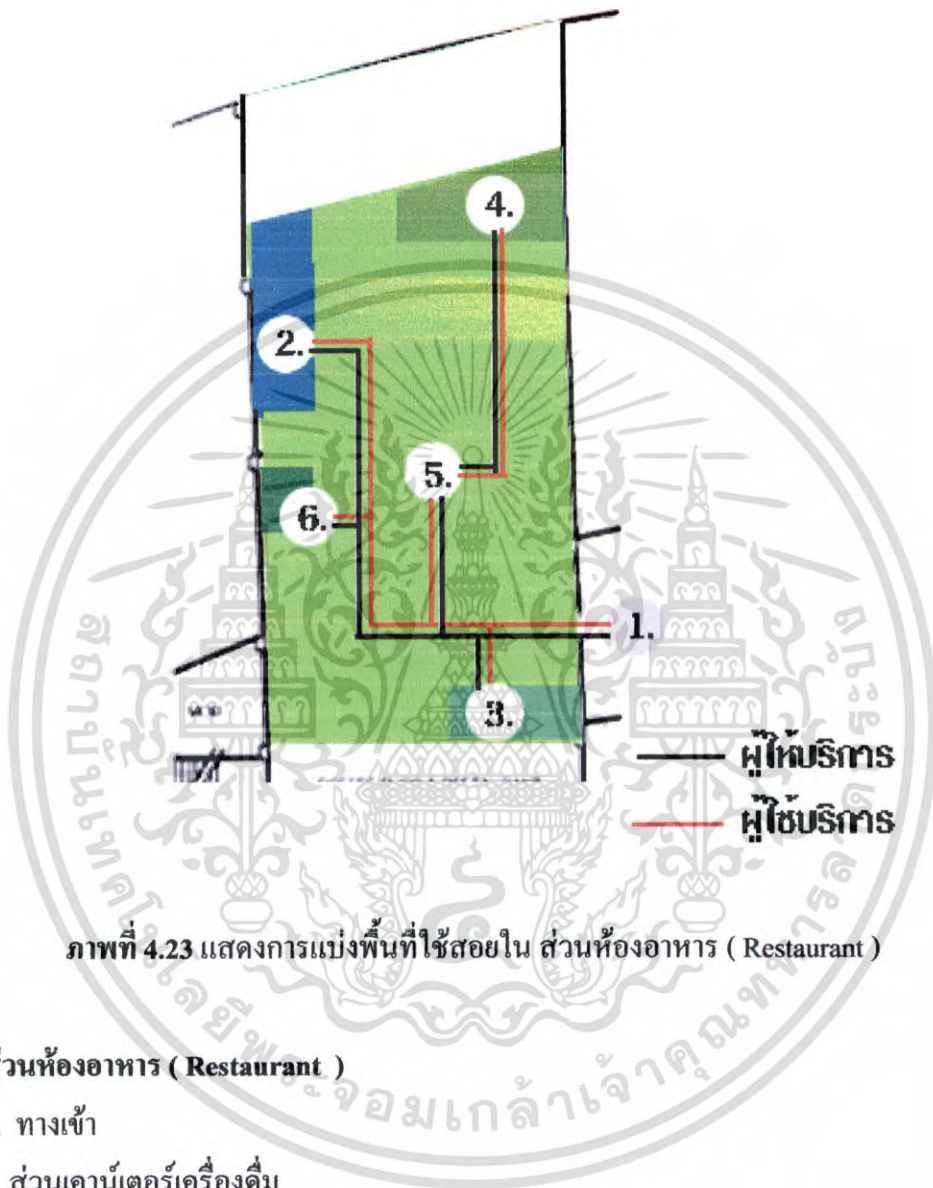
ภาพที่ 4.22 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

2. ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

1. ทางเข้า
2. ส่วนที่นั่ง
3. ส่วนคาน์เตอร์บาร์
4. แคชเชียร์
5. ส่วนคนตรี
6. ส่วนจุดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)



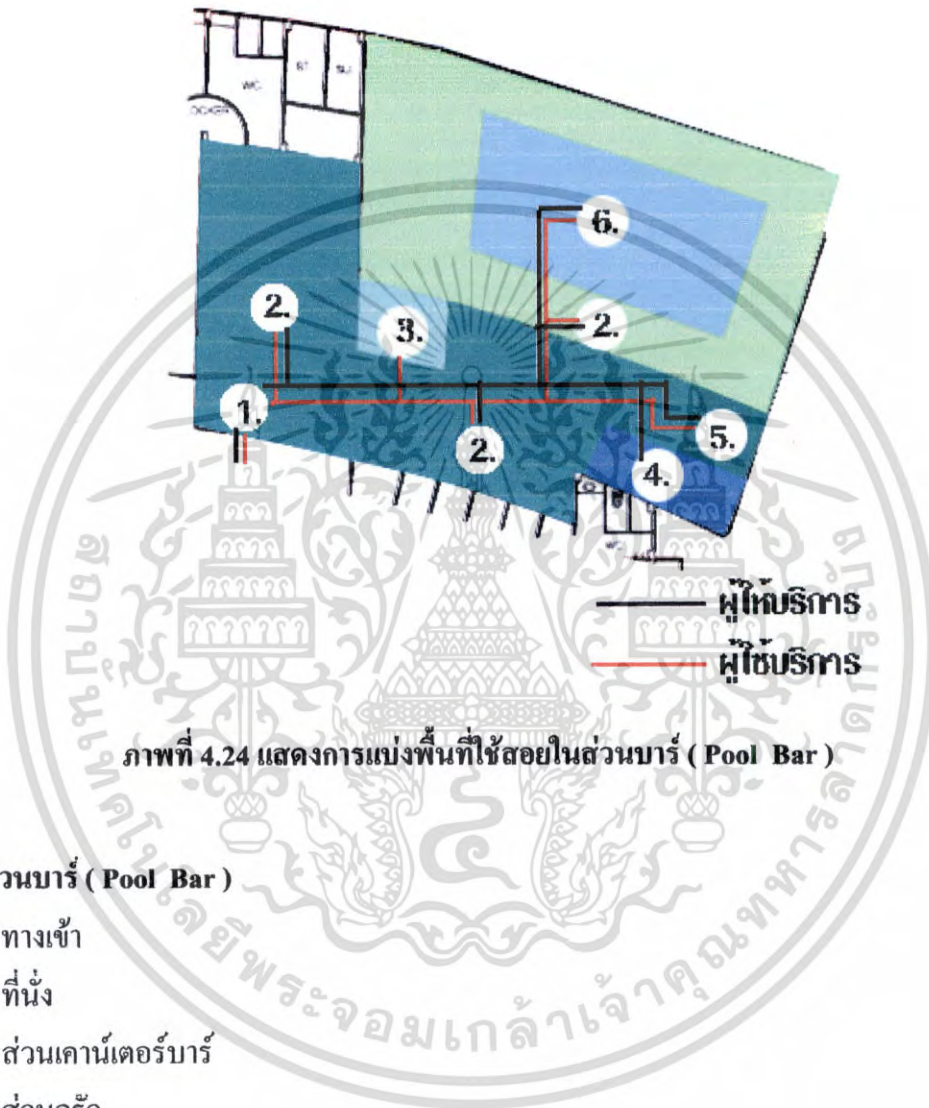
ภาพที่ 4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

3. ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

1. ทางเข้า
2. ส่วนเคาน์เตอร์เครื่องดื่ม
3. ส่วนต้อนรับ
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
5. ที่นั่งรับประทานอาหาร
6. พื้นที่จุดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์ (Bar Entertainment)



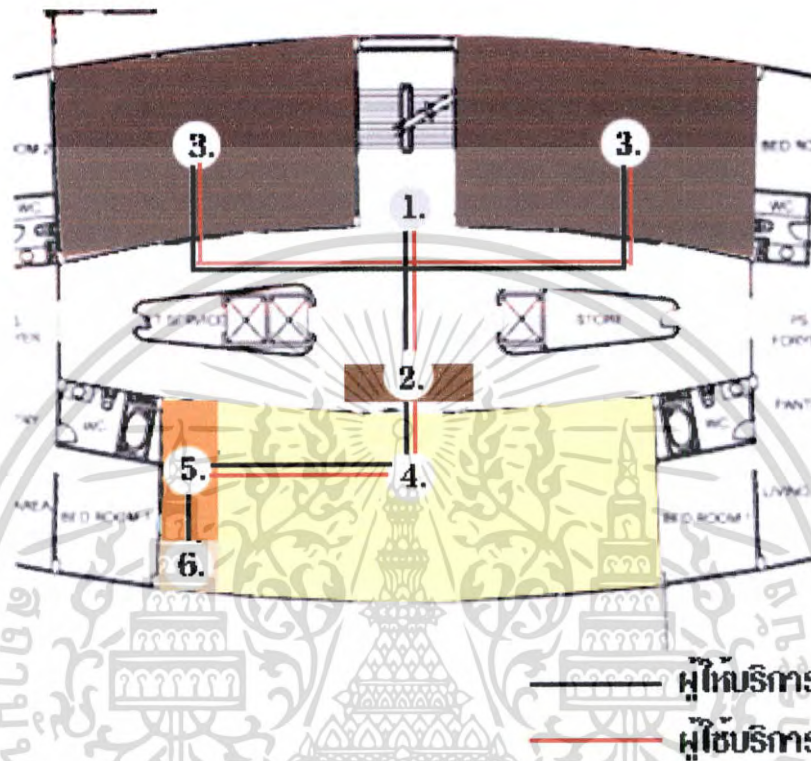
ภาพที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบาร์ (Pool Bar)

4. ส่วนบาร์ (Pool Bar)

1. ทางเข้า
2. ที่นั่ง
3. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
4. ส่วนครัว
5. ส่วนเก็บของ
6. ส่วนสระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)



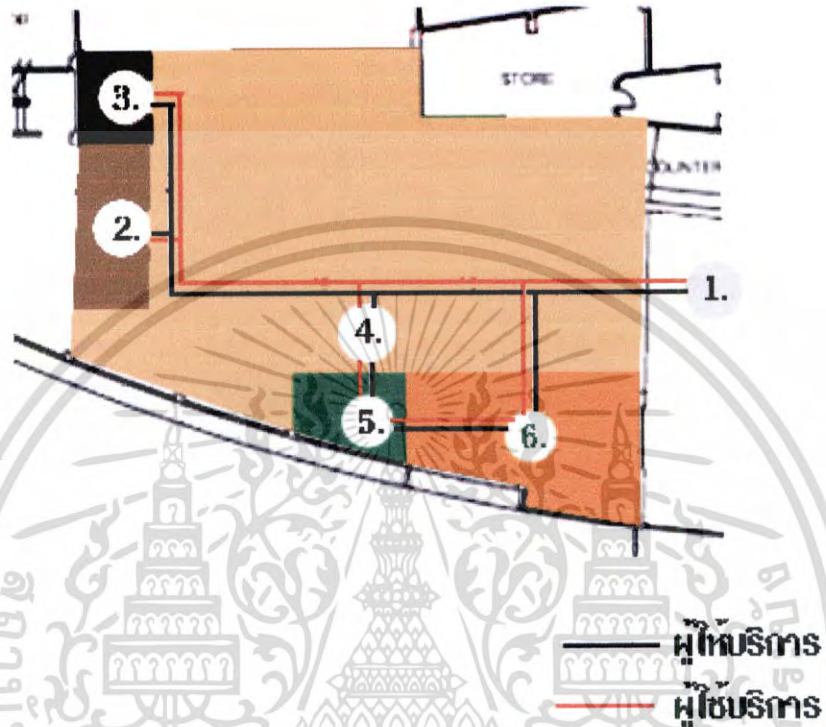
ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

5. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

1. ทางเข้า
2. ดิอรับลงทะเบียน
3. พักคอย
4. พื้นที่นั่งประชุม
5. พื้นที่เวที
6. ห้องควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)



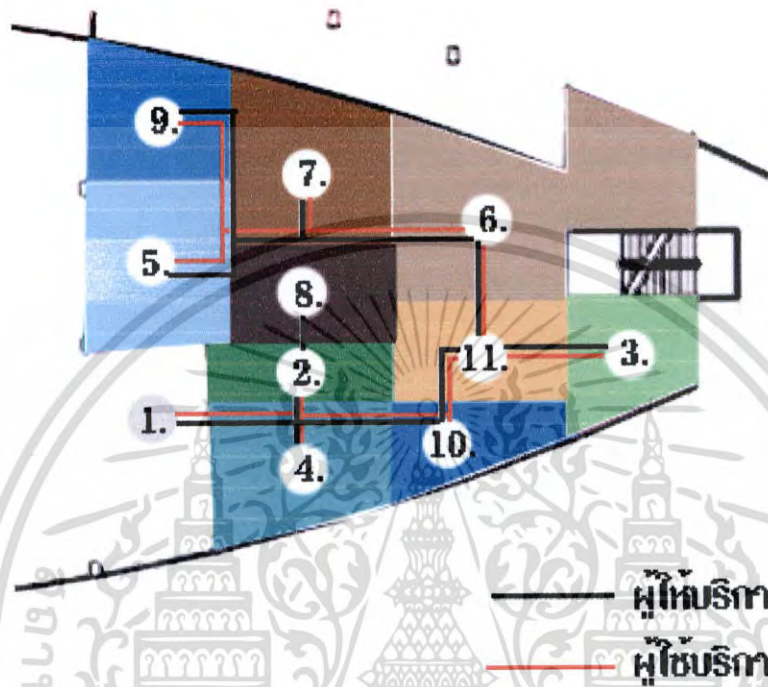
ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)

7. ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)

1. ทางเข้า
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
3. พื้นที่ส่วนแคชเชียร์
4. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
5. พื้นที่จุดบริการ
6. โต๊ะบุฟเฟิร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงแผนผังการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)



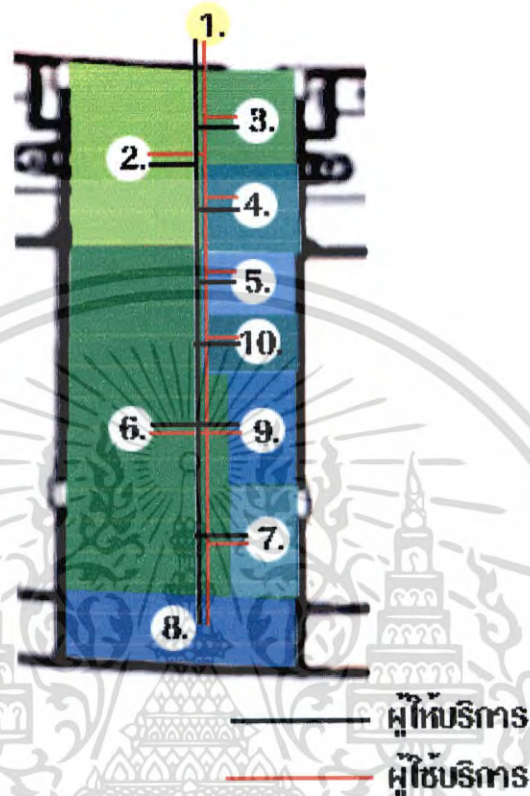
ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa

8. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)

1. ทางเข้า
2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
3. ส่วนห้องน้ำ
4. ห้องพักผ่อน
5. ส่วนห้องนวดธรรมดา
6. ส่วนห้องนวดพิเศษ
7. ส่วนห้องนวดแผนไทย
8. ส่วนห้องพักพนักงาน
9. ส่วนห้อง SAUNA/STEAM/SHOWER
10. ส่วนจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพ
11. ส่วนล็อกเกอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Standard Room



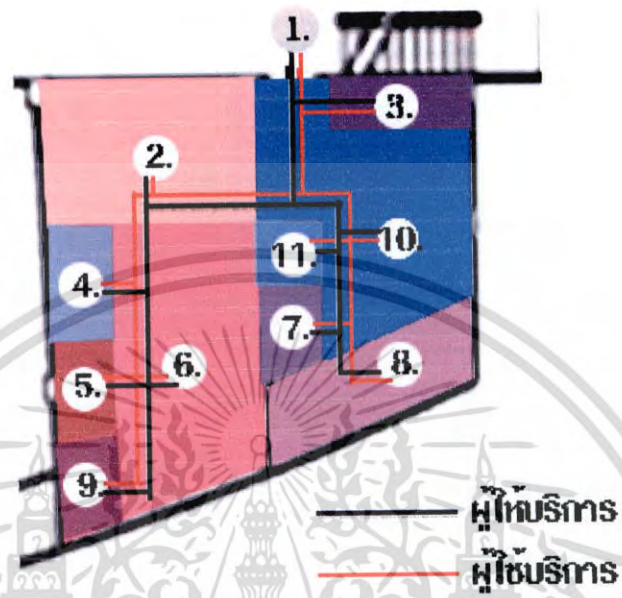
ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Standard Room

9. ส่วนห้องพัก Standard Room

1. ทางเข้า
2. ห้องน้ำ
3. วางสัมภาระ
4. ตู้เสื้อผ้า
5. โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
6. ส่วนนอน -เตียงคู่/เตียงเดี่ยว
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. ส่วนโทรทัศน์
10. ส่วนมินิบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Grand Room



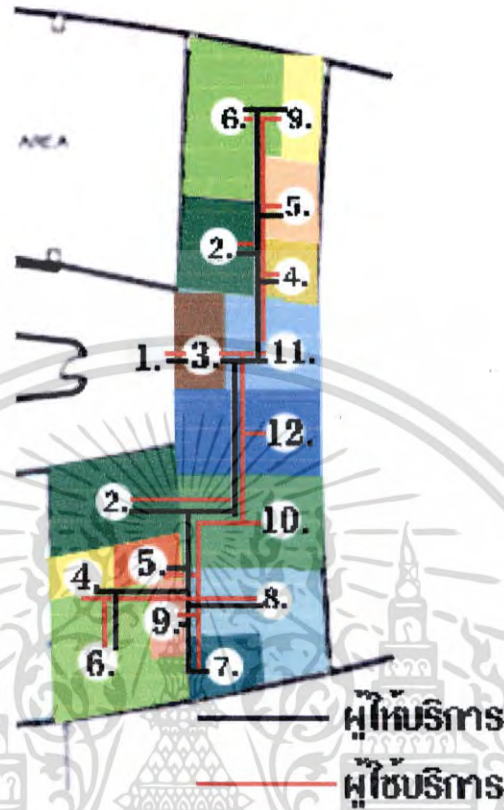
ภาพที่ 4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Grand Room

10. ส่วนห้องพัก Grand Room

1. ทางเข้า
2. ห้องน้ำ
3. วางสัมภาระ
4. ตู้เสื้อผ้า
5. โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
6. ส่วนนอน
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. โทรทัศน์
10. ส่วนรับแขก
11. ส่วนมินิบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Suite Room



ภาพที่ 4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Suite Room

11. ส่วนห้องพัก Suite Room

1. ทางเข้า
2. ส่วนห้องน้ำ
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
6. ส่วนนอน
7. ส่วนโต๊ะทำงาน
8. ส่วนพักผ่อน
9. โทรทัศน์
10. ส่วนรับแขก
11. ส่วนเตรียมอาหาร
12. ส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโครงการโรงแรมเดอะ พัทยา บีช เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้าที่มาใช้บริการจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการด้านต่างๆที่ครบครันและยังสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ท่องเที่ยว

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการโรงแรมเดอะ พัทยา บีช มีความโดดเด่นตรงที่ จุดที่ตั้งสามารถ สัมผัสกับบรรยากาศ ของทะเลและชายหาดพัทยาเหนือ ได้อย่างเต็มที่ และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์ของ ความบันเทิงสนุกสนานรื่นเริงได้ เนื่องจากที่ตั้งอยู่ใกล้กับตัวเมืองพัทยา และยังถือว่าที่ตั้งนี้อยู่ใน เขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ซึ่งที่กล่าวมาทั้งหมดนี้สามารถตอบสนองกับการส่งเสริมธุรกิจการ ท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ โรงแรมเดอะ พัทยา บีช มีรูปแบบอาคารแบบร่วมสมัย มีอาคาร 1 อาคาร ทอดยาวไปกับถนนเรียบชายหาดพัทยาเหนือ มีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติของทะเล ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึง ควรเป็นรูปแบบที่มีกลิ่นอายของความเป็นไทย ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการเดอะ พัทยา บีช โฮเทล เป็นโครงการที่เน้นการพักผ่อนที่ตอบสนองความ ต้องการของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่ต้องการพักผ่อน ซึ่งพัทยาก็ว่าเป็นเมืองตาก อากาศอันดีดั่งหนึ่งแห่งหนึ่งของเมืองไทย พัทยาจึงได้ชื่อว่า “เมืองสวรรค์ของนักท่องเที่ยว” ที่ทั้ง ชาวไทยชาวต่างชาติรู้จักกันดี การออกแบบ

โครงการเดอะ พัทยา บีช โฮเทล จึงได้นำเอาความเป็นพัทยาที่ว่า Pataya Paradise On The Beach “เมืองสวรรค์แห่งทะเลตะวันออก” มาเป็นแนวความคิดหลักในการออกแบบและใช้ เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมไทยมาใช้เพื่อให้เกิดเอกลักษณ์เฉพาะตัว

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการขนสัมภาระ
5. โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ ต้องการให้ส่วนนี้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการก่อนที่จะไปในส่วนอื่นๆ THEME CONCEPT จึงเป็นเรื่องราวของบรรยากาศที่เป็นเอกลักษณ์ และคลอบคลุมส่วนบริการอื่นด้วย โดยนำเอาแนวความคิดที่ว่าให้ผู้ใช้บริการได้สัมผัสถึง มนเสน่ห์แห่งทะเลตะวันออก ที่มีความหลากหลายของสีสันและบรรยากาศ มาผสมผสานกับความเปนไทยให้เกิดความ โดด โนและชัดเจนในการใช้วัสดุเป็นแนวทางการออกแบบที่ให้

แก่ผู้ให้บริการเกิดความประทับใจก่อนที่จะไปในส่วนอื่นเขาเท่านั้น ไม่นุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

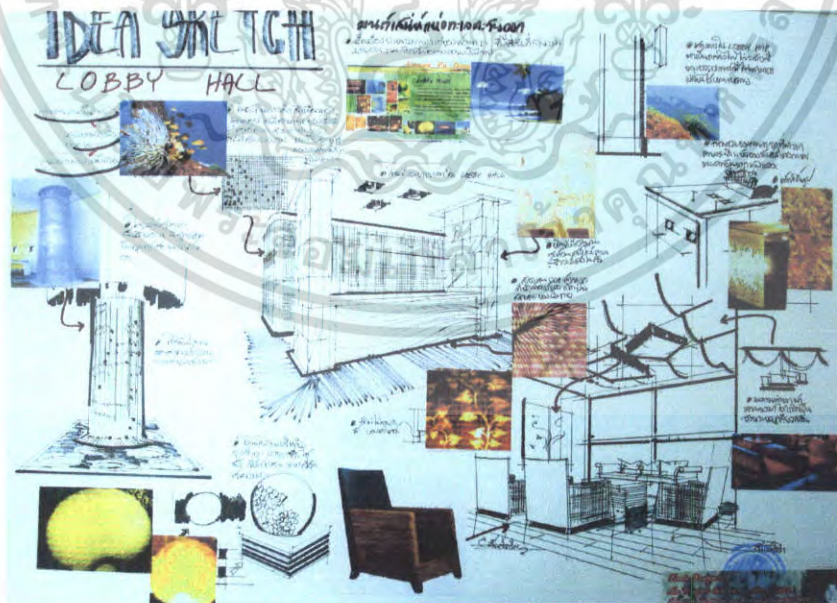
การจัดวางผัง

การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเดี่ยวเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนต่างๆ จะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่ง และเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



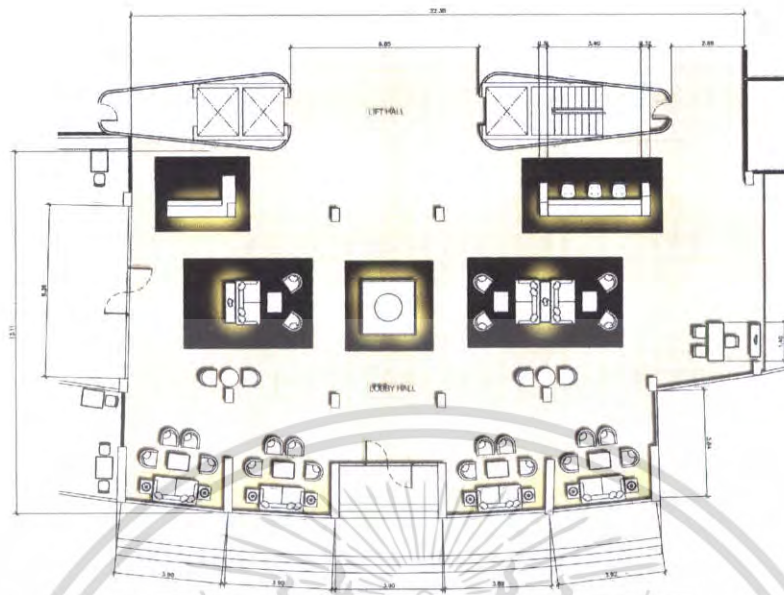
Putaya Paradise On The Beach

ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

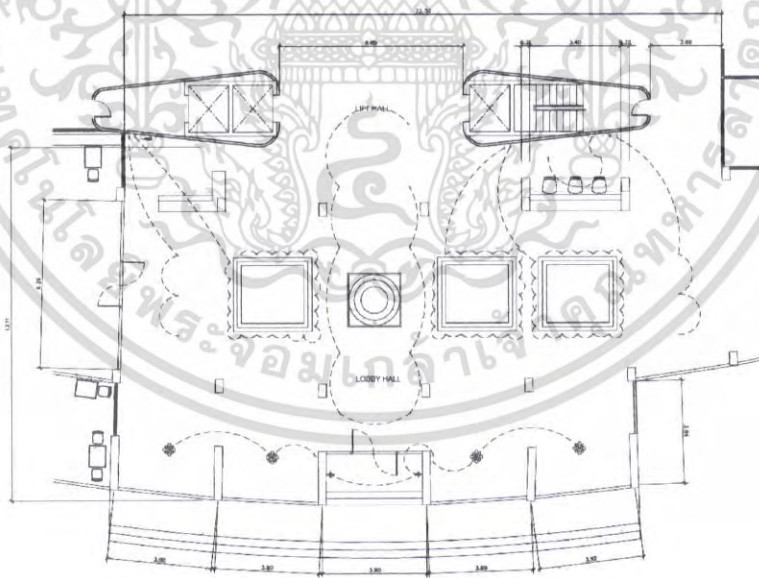


ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอกส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

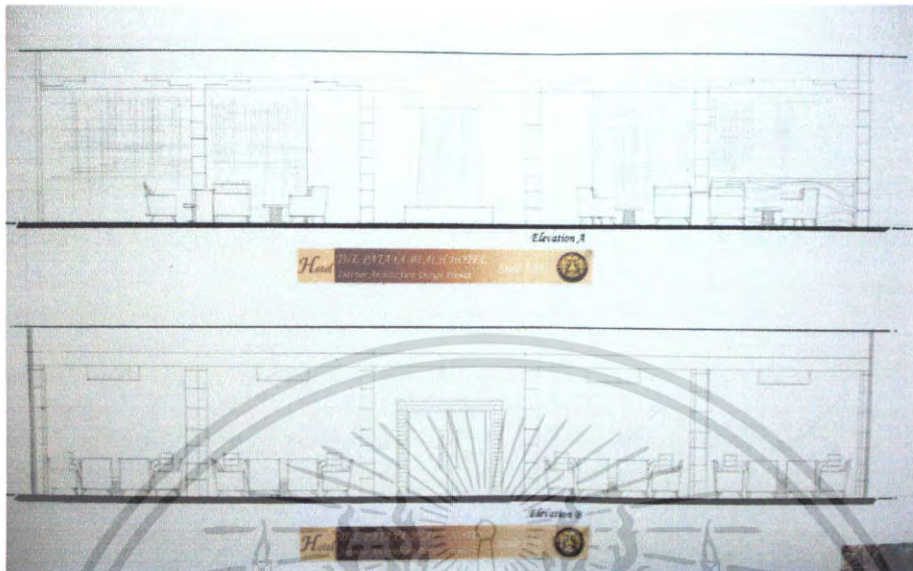


ภาพที่ 5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.5 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้าน A,B ส่วนโถงต้อนรับ

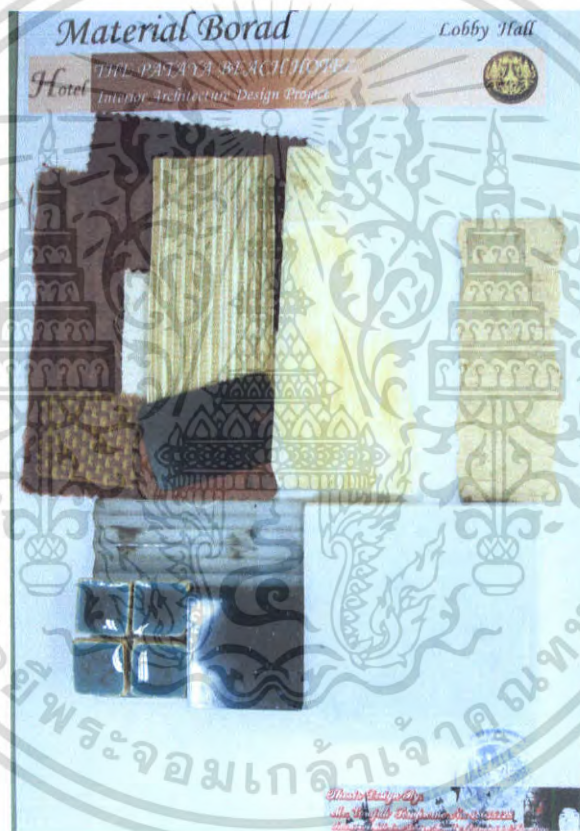


ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ซม.
ผนัง	ฉาบยิปซัมแล้วปิดด้วยเกรียงเป็น TEXTURE ผนังที่กั้นส่วน LOUNGE เป็นผนังฉาบปูนเรียบสีขาว ส่วนหลังเคาน์เตอร์ CENTER ทำการกรุกระเบื้อง โมเสกสีทองสลักดำ ด้านข้างที่เป็นเสากรูหินเพื่อขับให้ผนังส่วนเคาน์เตอร์เด่นขึ้น
เพดาน	เพดานยิปซัมบอร์ด โครงสร้างของอาคารจากพื้นถึงคาน 4.00 ม.
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้ง TOP ไม้ และกระจก เก้าอี้หุ้มผ้าสีครีม



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เ้าานจ์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. เวกที่คนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงรับรอง ที่ให้บริการเครื่องดื่มเบาๆกับบรรยากาศที่ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย แนวความคิดในการออกแบบที่ต่อเนื่องจากส่วนโถงต้อนรับ โดยการนำเอกลักษณ์ของสีสันทันและบรรยากาศของอัญมณีที่ทรงคุณค่ากับความเป็นไทย มาใช้เป็นคอนเซ็ปต์ในส่วนนี้ นำเอารูปร่าง สีสันทัน วัสดุ ที่เป็นเป็นธรรมชาติมาประยุกต์ให้เข้ากันกับเอกลักษณ์ของความเป็นไทย เพื่อให้เกิดเอกลักษณ์เฉพาะตัว

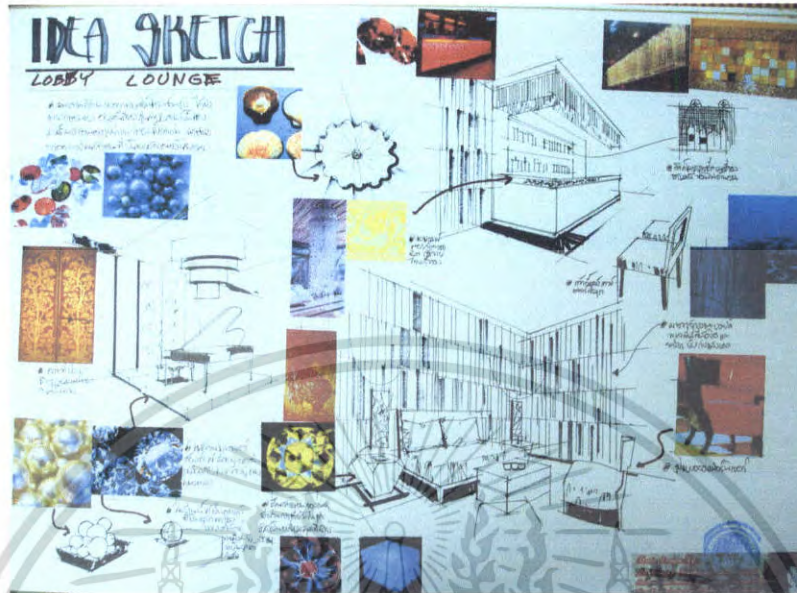
การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ แบบ 4 ที่นั่ง ทั้งแบบวางตรงและวางเฉียง โดยเน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายในห้อง และมีส่วนเคาน์เตอร์บาร์และส่วนเปียโน บริเวณทางเข้าและด้านหลัง

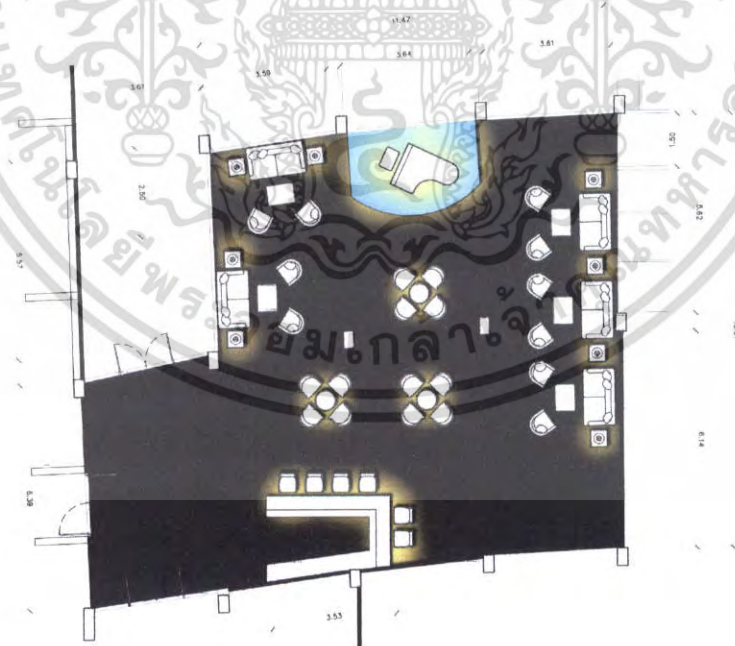


ภาพที่ 5.9 แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เกาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

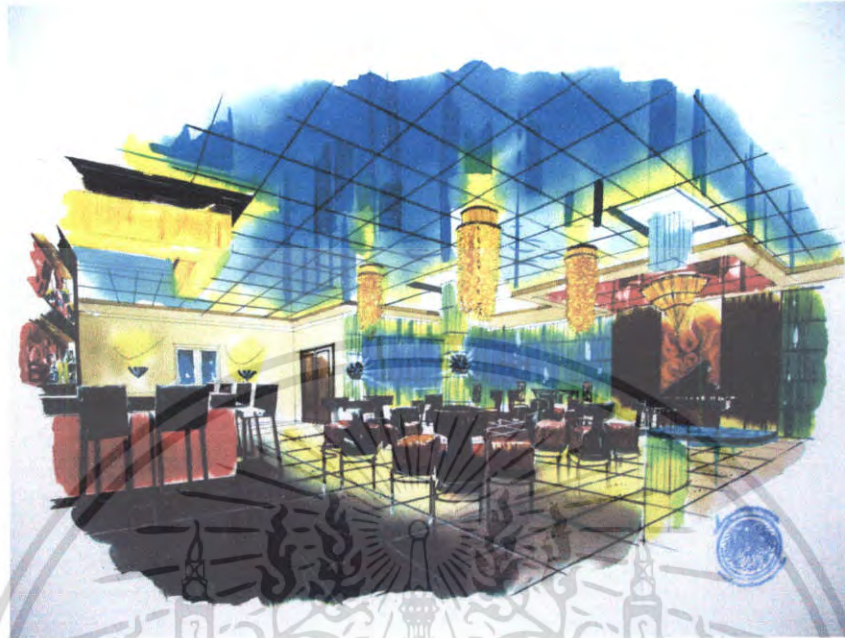


ภาพที่ 5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้เถาเงิน



ภาพที่ 5.11 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนล็อบบี้เถาเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

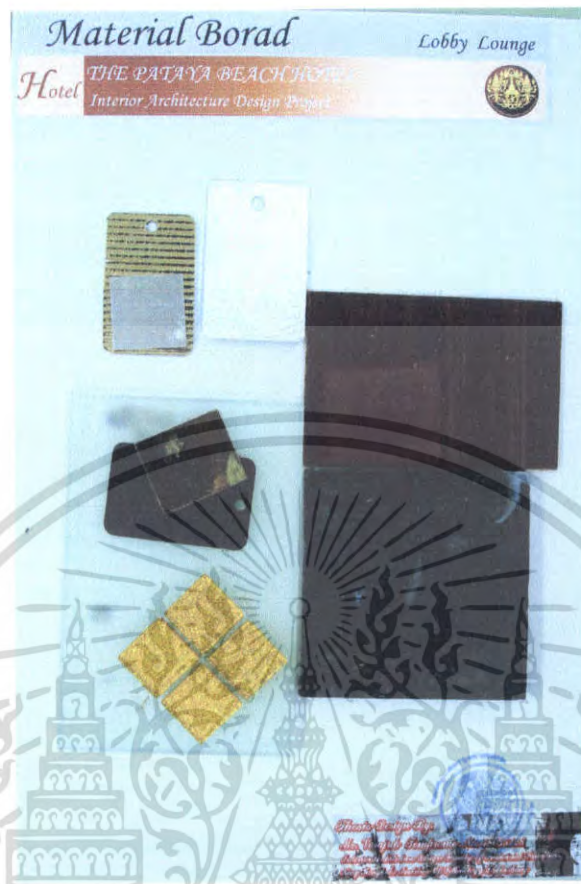


ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพ ส่วนล็อบบี้เลาจน์

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูหินแกรนิตสีดำ ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
ผนัง	หลังเคาน์เตอร์กรุลามิเนตสีน้ำแดงฝังไฟ UP LIGHT
เพดาน	กรุลามิเนตสีน้ำเงินผิวมันเงา โครงสร้างของอาคารจากพื้นถึงคาน 4.00 ม. แขนง โคม ไฟผ้าไหมสีเหลือง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า, ไม้ ส่วนเคาน์เตอร์กรุลามิเนตสี ดำสลับแดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เถาจน์

5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (COFFEE SHOP)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุคบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศของความเป็นเมืองท่องเที่ยวซึ่งพหุมาเป็น เมืองที่ไม่เคยหลับไหล เป็นสวรรค์ของบรรดานักท่องเที่ยว โดยการนำเอาสีสันของบรรยากาศและความเป็นธรรมชาติที่หลากหลาย มาใช้ให้เข้ากับคอนเซ็ปต์ ที่สื่อด้วย แสง สี และวัสดุ มาสร้างบรรยากาศ ให้เกิดความตื่นตัวแก่ผู้มาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

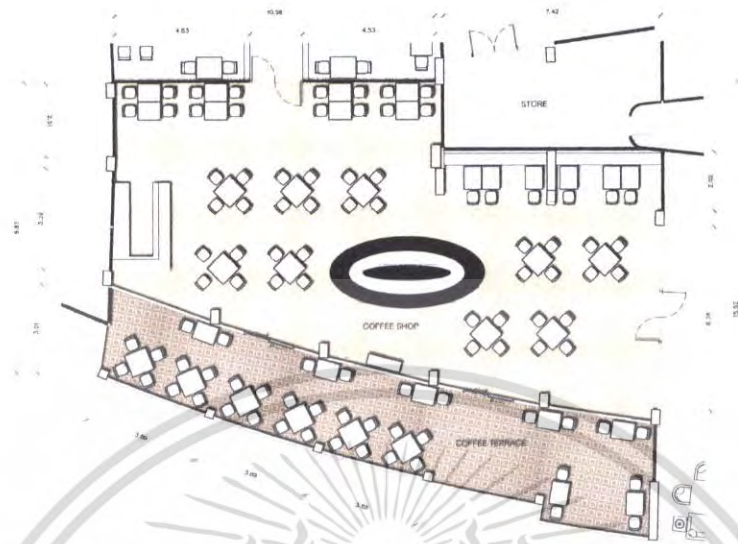
มีการจัดวางผังโดยมีส่วนบุฟเฟต์อยู่บริเวณกลางห้องและใกล้กับส่วนครัวใหญ่ เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการและง่ายต่อการจัดส่งอาหาร และมีจุดบริการอยู่โดยรอบ อย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2 ที่และ 4 ที่ไว้โดยรอบ มีส่วนระเบียงด้านนอกเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศภายนอกได้



ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน คอฟฟี่ ช้อป

ภาพที่ 5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

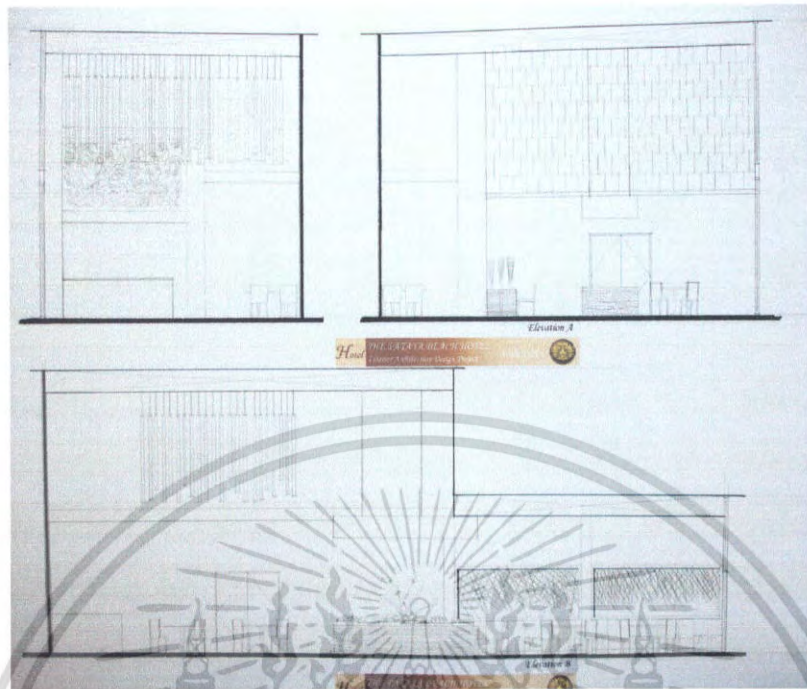


ภาพที่ 5.18 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนคอฟฟี่ ชี้อป



ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางผังเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนคอฟฟี่ ชี้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่5.20 แสดงรูปด้านส่วนคอฟฟี่ ซีโอป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีครีม ขนาด 50 x 50 เซนติเมตร
ผนัง	หลังเคาน์เตอร์ บาร์ กรูกระเบื้อง โมเสกศิลปะ ส่วนด้านบุพเพต์ กรูไม้สลับหินสังเคราะห์เจาะช่องซ่อนไฟ เสากรุแผ่นหินอ่อน
เพดาน	ตีฝ้าเรียบ บางส่วนมีการDROP ฝ้าเพดานเพื่อไว้รับกับแนวพื้น
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า ไม้ และผักตบชวา



ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

5.3.4 ส่วนห้องอาหาร (THAI RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. จุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหารไทย เนื่องจากส่วนนี้ให้บริการด้านอาหาร และอาหารไทยได้ชื่อว่าเป็นอาหารที่มีรสชาติจัดจ้าน จึงได้นำเอาแนวความคิดหลักในการออกแบบที่ว่า ต็มค้ำกับความร้อนแรงทามกลางธรรมชาติ โดยนำเอกลักษณ์ความเป็นไทยมาใช้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

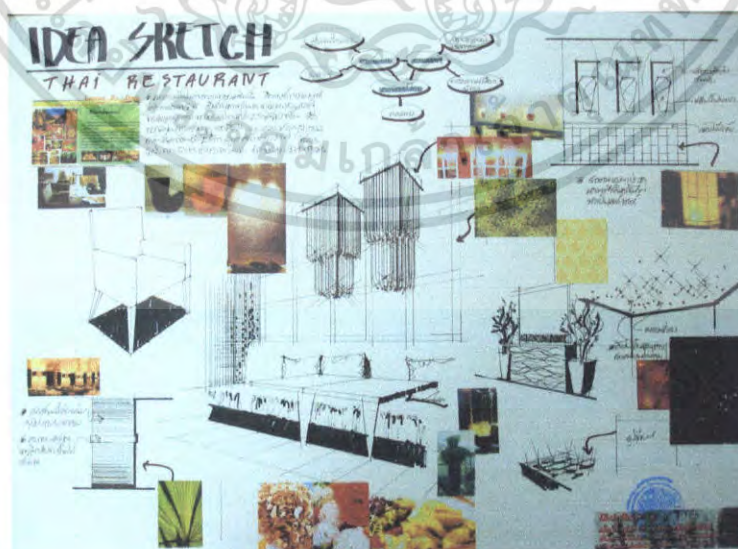
ในลักษณะของสีสันที่จัดจ้าน ร้อนแรง มาผสมผสานกับความเป็นธรรมชาติของพื้นที่ซึ่งสะท้อนถึงวิถีชีวิตการอยู่อาศัย และทรัพยากรทางธรรมชาติ นำมาสร้างบรรยากาศของการรับประทานอาหารเพื่อให้เกิดความรื่นรมย์ สนุกสนานและอารมณ์ที่เพลิดเพลินไปกับบรรยากาศ ถ่ายทอดออกมาเพื่อให้เกิดเอกลักษณ์ที่ลงตัว

การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ แบบ 4 ที่ ทั้งแบบวางตรงและวางเฉียง มีการแบ่งแยกชุดเก้าอี้ด้วยการสร้างความต่างของระดับพื้น และมีส่วนที่นั่งที่ติดกับผนังที่ต้องการผู้ใช้บริการแลกได้หลากหลายและเหมาะสมกับพื้นที่

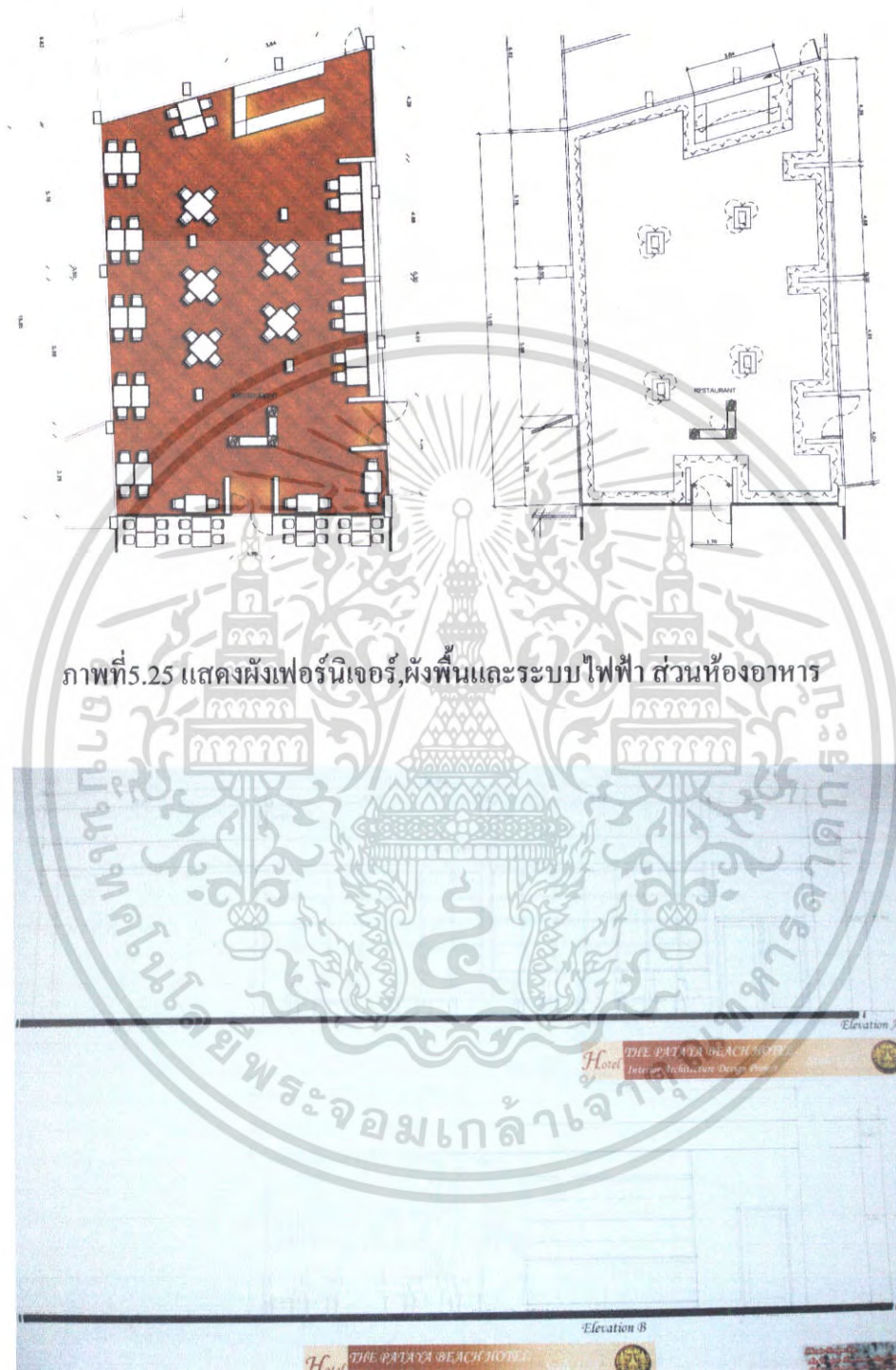


ภาพที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.24 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องอาหาร

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** กระเบื้องดินเผา 20 x 20 เซนติเมตร
- ผนัง** ส่วนเคาน์เตอร์กรุไม้ทำสีธรรมชาติ ด้านหลังกรุทับด้วยกระเบื้องโมเสก ผนังด้านในเป็นกระจกใส และมีที่นั่งเป็นเบาะกรุไม้สีเข้ม เจาะช่องใส่เครื่องเทศ
- เพดาน** ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบ มีการDROP ฝ้าในบางส่วนติดไฟเป็นจุดๆ ให้มีลักษณะเหมือนดาวในยามราตรี
- เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเป็นไม้ แก้วสีน้ำตาลสีครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร

5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการ

1. ส่วนต้อนรับและพักผ่อน
2. ส่วนห้องนวด
3. ส่วนนวดเท้า
4. ส่วนห้องนวด พิเศษ

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนสปา ต้องการนี้มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย และมีความโดดเด่นด้านสีถิ่นของธรรมชาติ การออกแบบเน้นถึงความหลากหลายของวัสดุที่สัมผัสได้ และสอดแทรกศิลปะไทยที่เป็นเอกลักษณ์ โดยมีแนวความคิดที่ว่า สัมผัสกลิ่นอายธรรมชาติ แห่งตะวันออก มาประยุกต์ให้เข้ากับการออกแบบ เพื่อตอบสนองกับบรรยากาศที่ผ่อนคลาย เป็น **ธรรมชาติ** เอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

การจัดวางผังส่วนสปา จัดวางส่วนต้อนรับและพักผ่อนไว้ในส่วนด้านหน้า ส่วนห้องนวด จัดวางเตียงนวด 1 เตียงแยกส่วนของชายและหญิงคนละฝั่ง ส่วนห้องพิเศษจะมี 2 เตียง มีอ่างน้ำวนและห้องอาบน้ำในตัว อยู่ในตัว

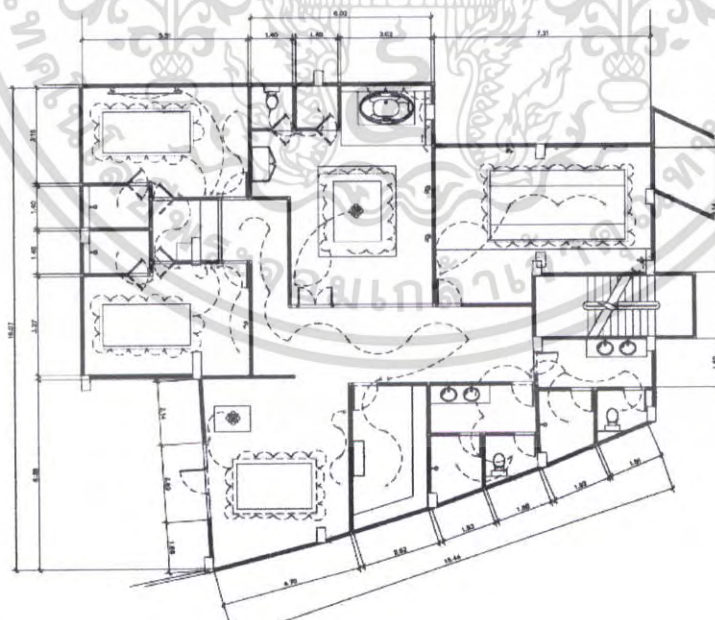


ภาพที่ 5.30 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

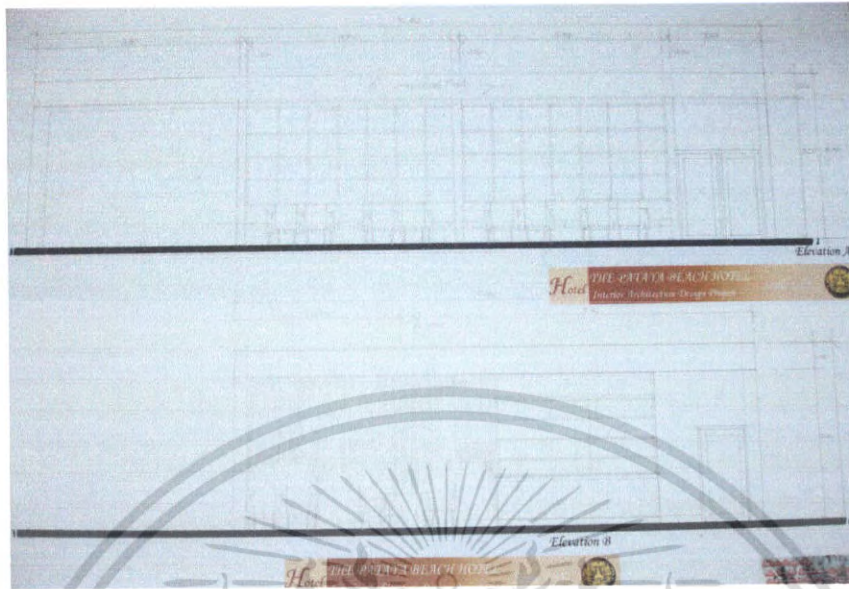


ภาพที่ 5.31 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่ 5.32 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้าน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพในส่วนต้อนรับลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด



ภาพที่ 5.36 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดแผนไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ส่วนใหญ่จะใช้พื้นไม้และหินอ่อนสีครีมในส่วนโถงด้านนอก ส่วนภายในห้องนวดจะเป็นพื้นไม้ เป็นหลัก
- ผนัง** ส่วนโถงต้อนรับจะฉาบปูนเรียบด้านหลังเคาน์เตอร์กรุหินทรายสีเทา และซ่อนไฟข้าง ส่วนด้านหลังที่พักคอยกรุกระเบื้องดินเผา
- เพดาน** เพดานส่วนใหญ่เป็นยิปซัมฉาบเรียบ ติฝ้ายื่นออกมาจากผนัง 60 เซนติเมตร ซ่อนไฟ Worm Light
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็น ไม้และฝักตบขาเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6 ส่วนห้องประชุมสัมมนา

ความต้องการ

ส่วนต้อนรับและพักผ่อน

ส่วนห้องประชุม

แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนประชุมสัมมนา ต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศที่พิริวไหวเหมาะกับการที่เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยว จึงมาเป็นคอนเซ็ปต์ที่ว่า เพลิดเพลินกับบรรยากาศของเมืองที่สนุกสนาน มาผสมผสานกันกับวัฒนธรรม ประเพณี ที่สะท้อนถึงความเป็นไทยสื่อออกมาในงาน โดยมีแสงสีที่เป็นเมืองท่องเที่ยวชายทะเล เปรียบเสมือนว่าผู้ที่มาประชุมสัมมนาได้มาท่องเที่ยวและชื่นชมกับบรรยากาศที่เป็นเอกลักษณ์

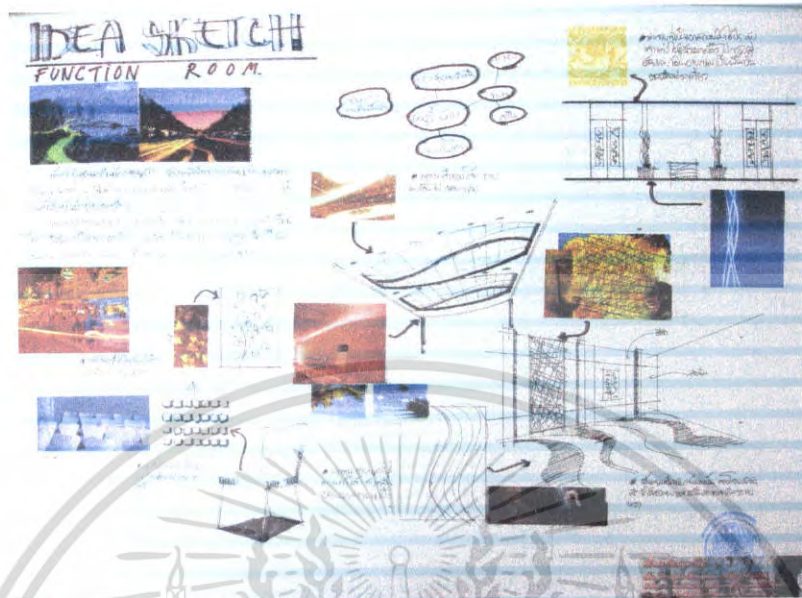
การจัดวางผัง

การจัดวางผังในส่วนนี้จัดตามการใช้งาน ส่วนห้องประชุมสัมมนานั้นแบ่งได้ 2 ห้องตามลักษณะการใช้งานแต่ละกลุ่มคนที่จะเลือกใช้ โถงด้านหน้านั้นจะใช้ร่วมกันมีทั้งพักผ่อน ลงทะเบียน และในส่วนพักผ่อนจะอยู่ตรงกันข้าม

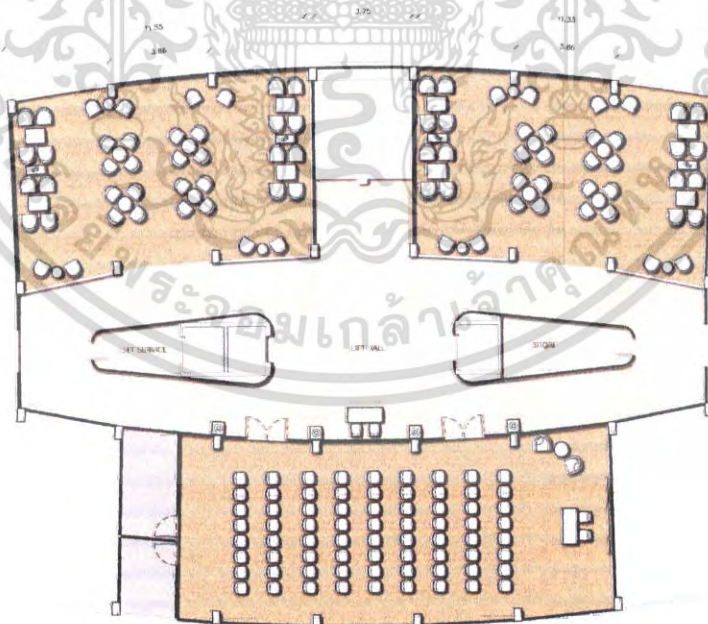


ภาพที่ 5.39 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

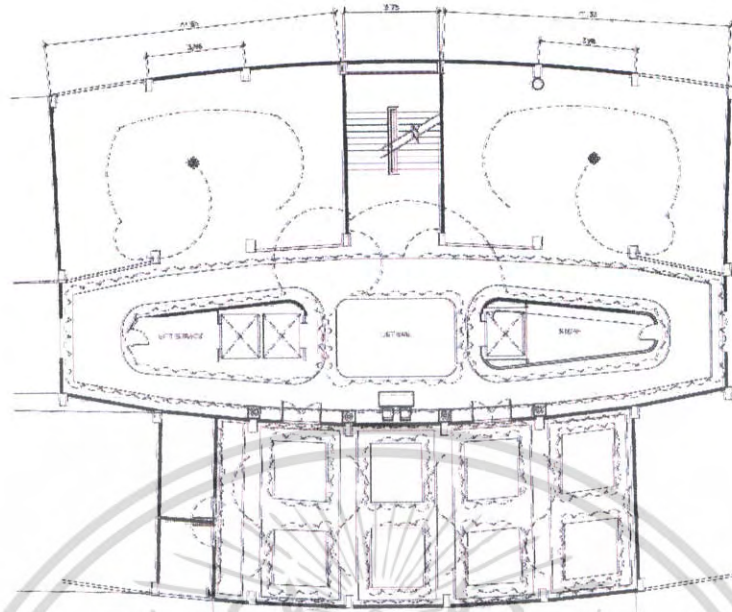


ภาพที่ 5.40 แสดงการสังเคราะห์ที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา

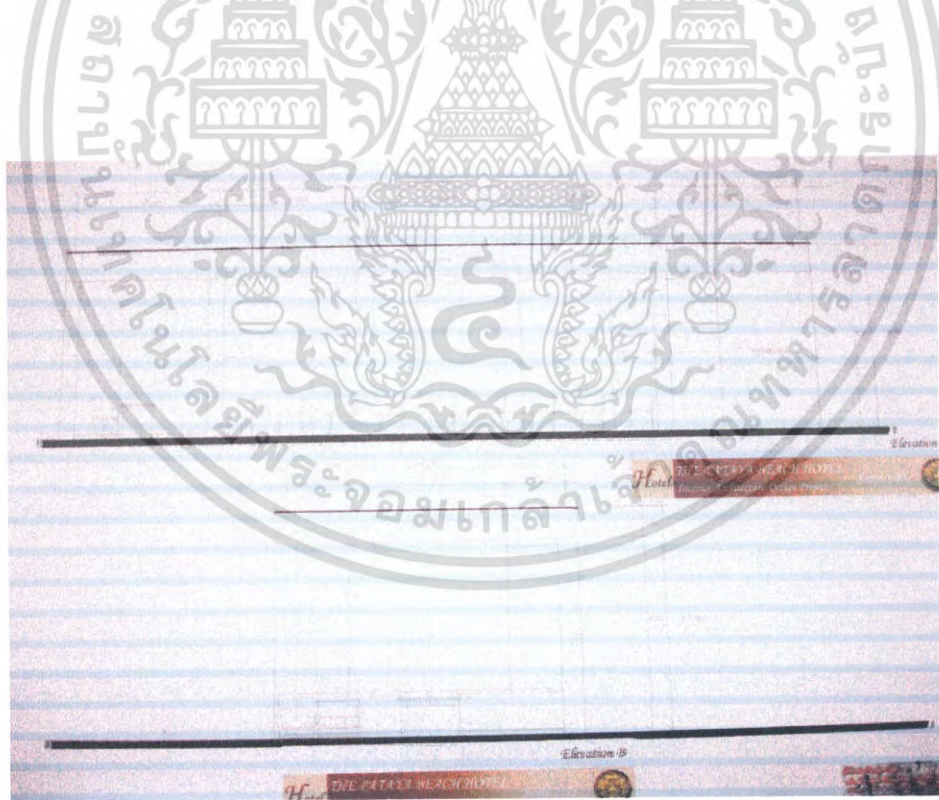


ภาพที่ 5.41 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.42 แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ส่วนโถงข้างนอกปูด้วยหินอ่อนทั้งหมดภายใน ห้องประชุมและ ส่วนพักคอยพรมสีครีม
- ผนัง** ส่วนโถงต้อนรับกรุไม้ ภายในห้องสัมมนาบุผ้าสีตามตัวอย่าง สลับกับเส้นหวายติดขัดกัน ตามแบบเพื่อให้เกิดจังหวะ และซ่อน ไฟ ด้านข้างกรุไม้สีเข้มส่วนอื่นๆ เป็น วอลล์เปเปอร์ สีครีม
- เพดาน** ฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ DROP เพดานเป็นช่วงๆ ซ่อนไฟค้ำในเพื่อให้เกิดแสงสท่อน
- เฟอร์นิเจอร์** ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บค่อนข้างง่าย จึงต้องเป็น ลักษณะรูปแบบสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

5.3.7 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ดังนี้

1. DELUX ROOM
2. EXECUTIVE SUITE
3. PRESIDENT SUITE

GUEST ROOM ห้องพักแขกภายในโรงแรมนั้นเป็นจุดมุ่งหมายหลักของโครงการซึ่งต้องการบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจในการเข้าพัก ซึ่งแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก ความต้องการที่จะให้แขกผู้มาพักเกิดความประทับใจ และได้สัมผัสกับการพักผ่อนที่มีความรู้สึกผ่อนคลายในแบบของเมืองชายทะเล ที่มีทั้งธรรมชาติและสีสัน ที่นับว่าเป็นเอกลักษณ์ที่

โดดเด่นการออกแบบยังอยู่ใน THEME CONCEPT คือ เมืองสวรรค์แห่งทะเลตะวันออก

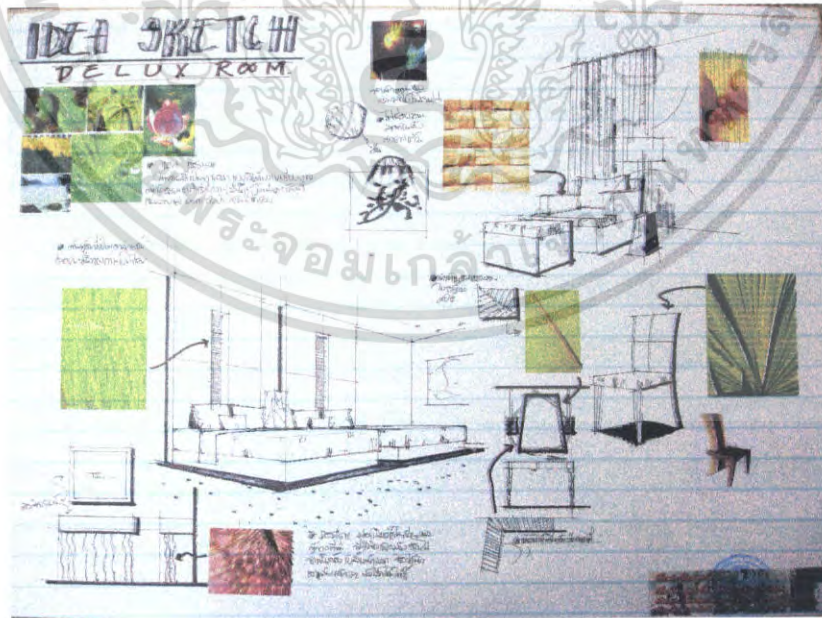
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DELUX ROOM

DELUX ROOM การออกแบบในส่วนนี้เน้นความเรียบง่ายอยู่กับธรรมชาติที่มีความชุ่มชื้น โดยการนำเอาวัสดุที่เรียบง่ายและเหมาะกับ โยชน์ใช้สอย สอดคล้องกับบรรยากาศของ โรงแรม

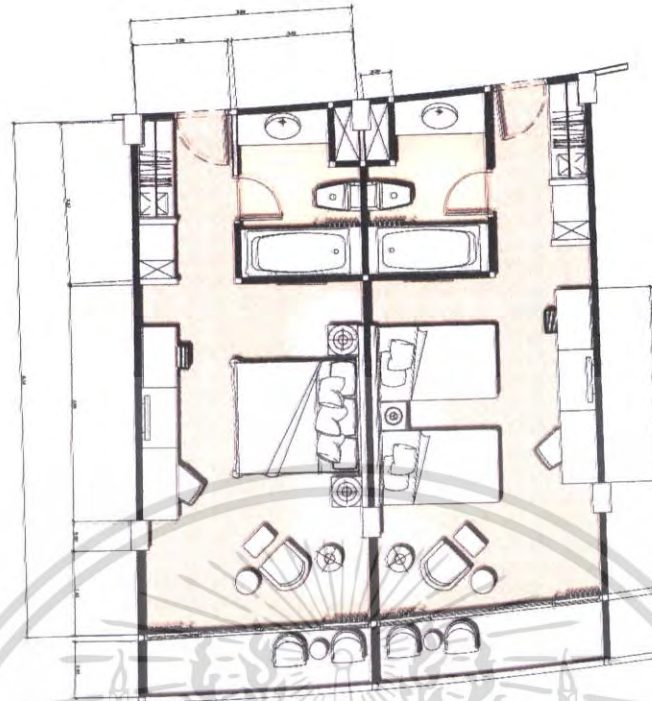


ภาพที่ 5.46 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM

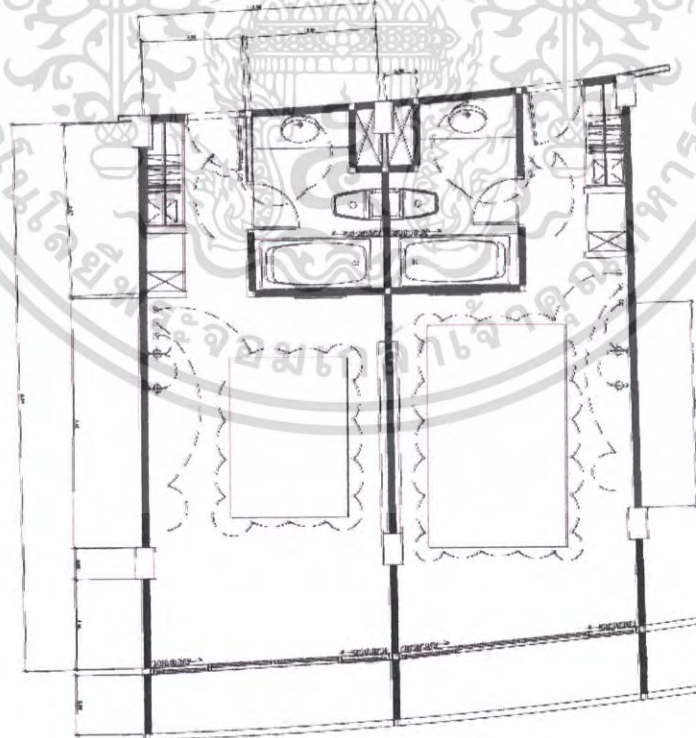


ภาพที่ 5.47 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.48 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM



เอกสารภาพที่ 5.49 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการอ้างอิงเท่านั้น เมื่อผู้อยู่ที่เห็นระเบียบหรือเห็นการดำเนินการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM

ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูตามยาว พรอมตามแบบในส่วนของเตียงนอน
ผนัง	ติวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ประตูห้องน้ำกระจกบานเปิดกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ผนังหัวเตียงกรุไม้สีเข้มตรงกลางบุผ้าสีแดงและซอณไฟด้านในส่วนช่องตรงกลาง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้ และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

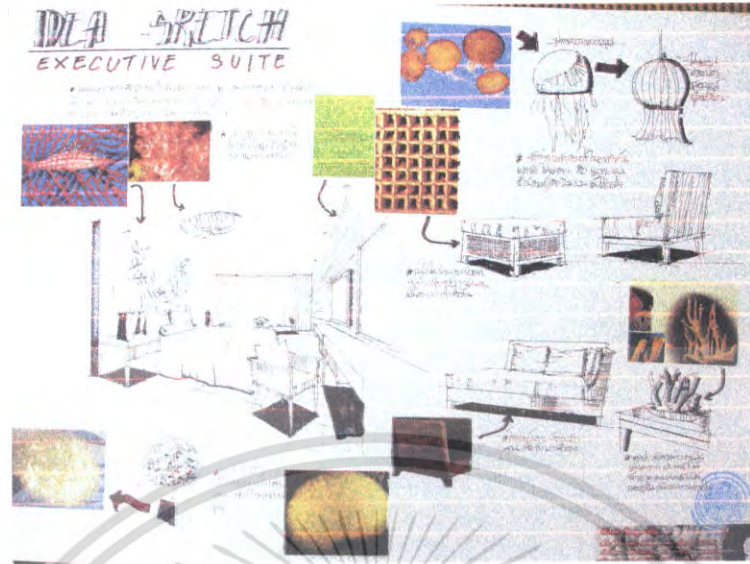


ภาพที่5.52 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ DELUX ROOM

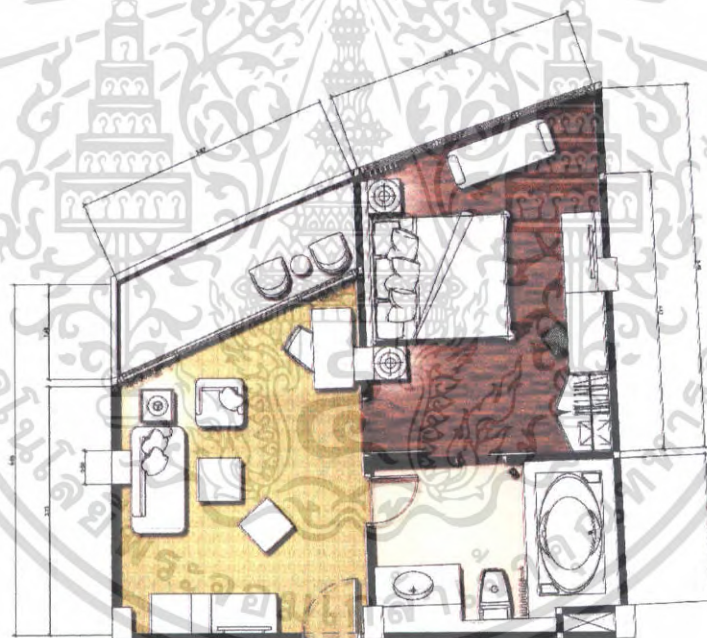
EXECUTIVE SUITE

EXECUTIVE SUITE การออกแบบในส่วนนี้สื่อถึงความเป็นพื้นที่ส่วนตัวและกลิ่นอายของทะเล มาสร้างบรรยากาศให้เหมาะกับส่วนห้องพัก ที่แขกมาพักแล้วต้องการความเป็นส่วนตัว มาเอกลักษณ์ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

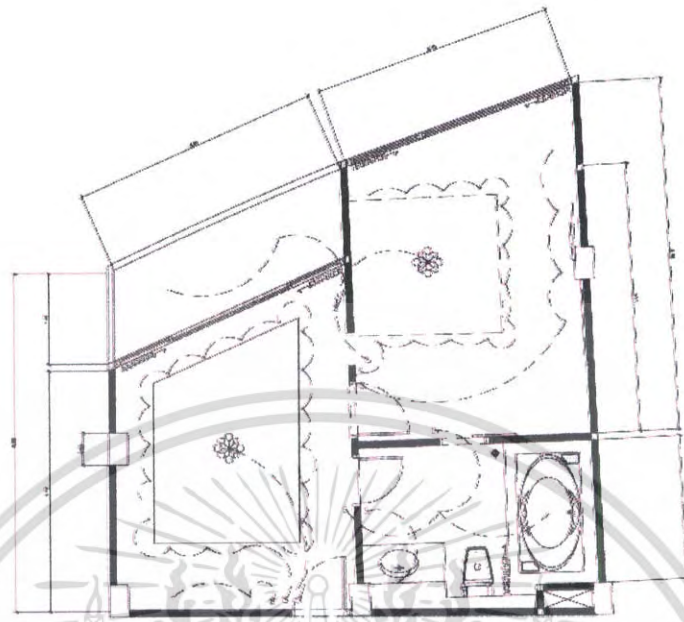


ภาพที่ 5.53 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE



ภาพที่ 5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

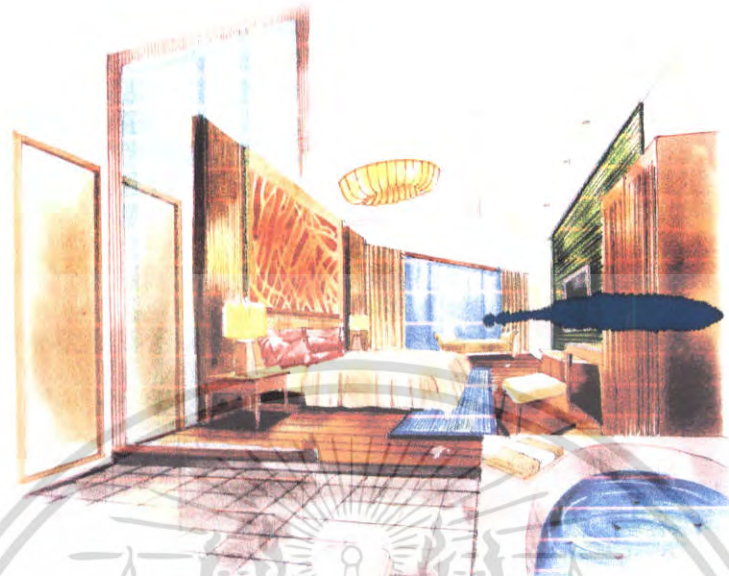


ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE



ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE



ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

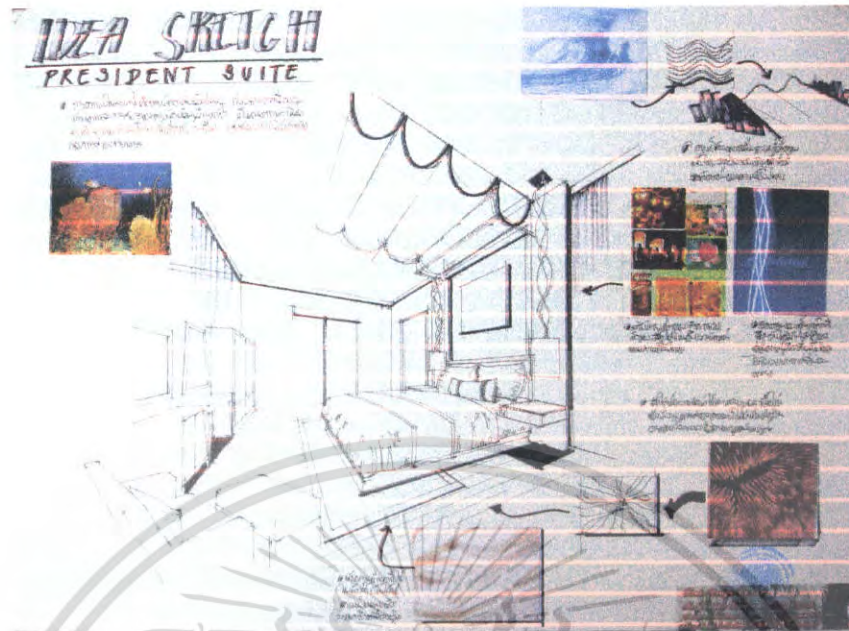
พื้น	ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปู ตามยาว
ผนัง	ติวอลเปเปอร์สี ครีมน ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุ กระจกใส ประตูบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้กระจกใส ส่วนหัว เตียงกรอบกรุ ไม้สีเข้มเจาะช่องซ่อนไฟ ส่วนพักผ่อนบุฟองยาง หุ้มผ้าเย็บร่องสีเขียว
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าบุที่มี พื้นผิวสีครีม



ภาพที่ 5.59 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

PRESIDENT SUITE

PRESIDENT SUITE การออกแบบในส่วนนี้คือการพักอาศัยแบบไทยๆ กับบรรยากาศที่อบอุ่น เน้นความสะอาดสวยงามการพักผ่อนเป็นหลัก เป็นการตกแต่งที่นำเอกลักษณ์ของความเป็นไทยที่เกี่ยวกับบ้านเรือน มาผสมผสานให้เข้ากับบรรยากาศในแบบชายทะเลและบรรยากาศภายใน
โรงเรียน เอกสารที่ส่งจนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.60 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

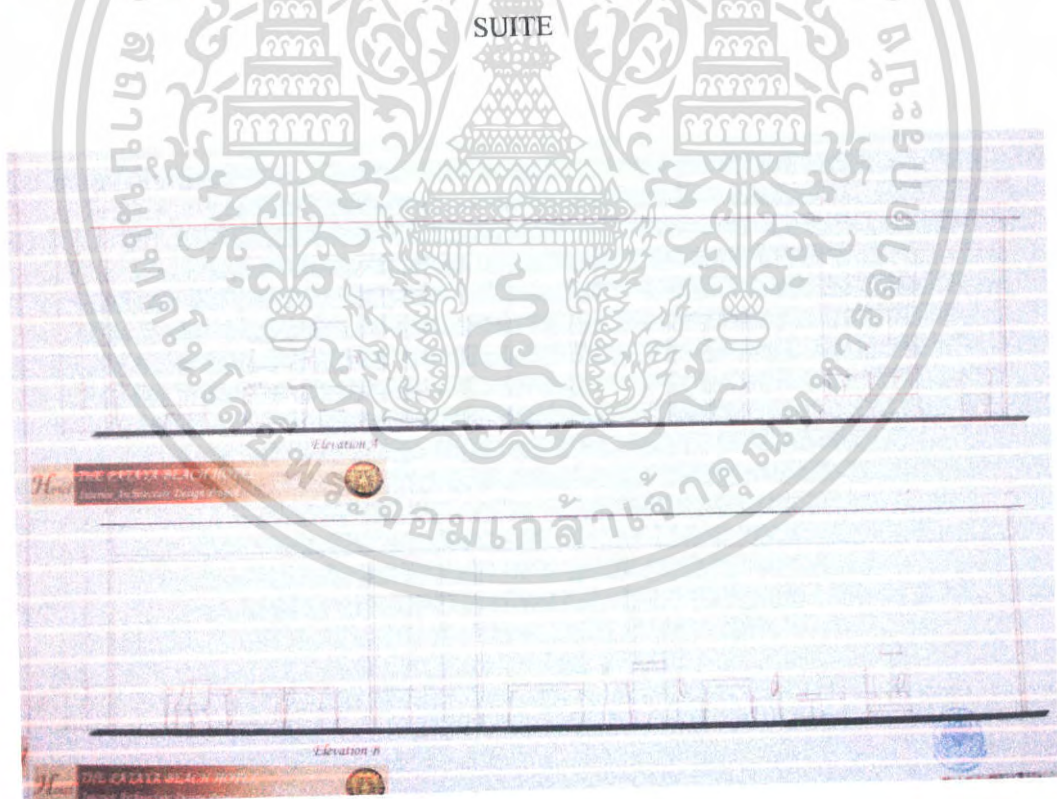


ภาพที่ 5.61 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

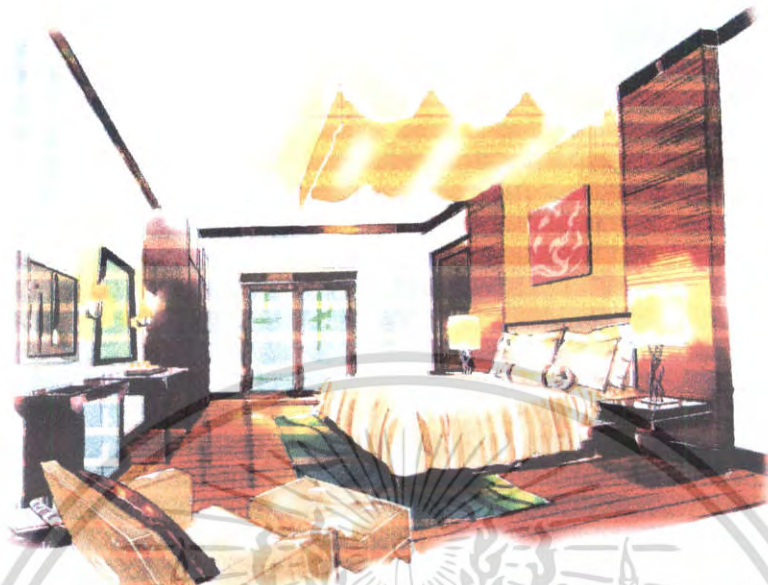


ภาพที่ 5.62 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE



ภาพที่ 5.63 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.64 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE



ภาพที่ 5.65 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม.
- ผนัง** ผนังสีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ประตูกรอบไม้สีเข้ม ส่วนหัวเตียงกรอบกรุไม้สีเข้มทำ DRY BRUSH สีทอง
- เพดาน** ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าบุที่มีพื้นผิวสีครีม แดง ส้ม



ภาพที่ 5.66 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- ชลยุทธ ทุ่งทอง , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เฉวง แกรนด์วิว จ.พังงา
 ปรินญาณีพันธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง ,2546
- มังกร โสฬสพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอ่าวเบย์รีสอร์ท จังหวัด กระบี่
 ปรินญาณีพันธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง ,2546
- สันติ วงศ์ลังกา, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต
 ปรินญาณีพันธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง ,2546
- อินทิรา เหมหาญ, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สมอล ลักซ์เล่ รีสอร์ท จ.พังงา
 ปรินญาณีพันธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง ,2546
- John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983
- Madison square Press , design and Planning Environmental Graphhic, 1994

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นายวรจักร เต็มพร้อม
วัน เดือน ปีเกิด	20 มีนาคม 2527 ที่อุบลราชธานี
ที่อยู่	301/202 ถ.ฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10520
ประวัติการศึกษา	ระดับประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านหนอง ตาโฝ่นมิตรภาพที่ 5
	ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านหนอง ตาโฝ่นมิตรภาพที่ 5
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง
	ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้