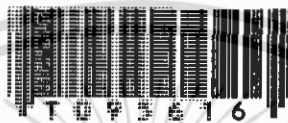


สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมวิลล่ารีสอร์ททแอนด์สปา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
BAILANN RESORT & SPA



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....
วัน,เดือน,ปี.....

95616

26 พ.ค. 2552

b. 12089217
i.

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมไบลัน รีสอร์ทแอนด์สปา
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR BAILANN RESORT & SPA
ชื่อนักศึกษา	นางสาวพรทิวา อุ่นจิตร
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์พรเทพ จิวไพโรจน์กิจ

บทคัดย่อ

จากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ดีขึ้นของเกาะช้างจังหวัดตราด นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่จะเข้ามาท่องเที่ยวและทำธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นมากในอนาคต จึงก่อให้เกิดโรงแรมไบลัน รีสอร์ท แอนด์ สปา ขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมที่เพียบพร้อมในทุกๆ ด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการด้านห้องพัก และบ้านพักพร้อมสระว่ายน้ำส่วนตัว ห้องประชุมสัมมนา สปา ภัตตาคาร

วิธีการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับโครงการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิง เอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณา

2. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่างๆ

- ประวัติความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ในการจัดสร้างรีสอร์ท
- สถานที่ตั้งของโครงการ
- สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
- สายงานการบริหาร หน่วยงาน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

3. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบ

วิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่แนวทางการออกแบบ

4. นำข้อมูลโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบเพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ท

5. สรุปแนะนำเสนอผลงานทำปริญญาานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์
พรเทพ จิวไพโรจน์กิจ ที่ให้ความรู้และประการณ์ที่ดีแก่ข้าพเจ้าจนในที่สุดทำให้ปริญญาานิพนธ์
ฉบับนี้สำเร็จลงได้

ขอขอบคุณเจ้าของโครงการโบราณริสอร์ทแอนด์สปา คุณภูวศล อักษรสุวรรณ ที่
ให้ความช่วยเหลือในด้านข้อมูลโครงการและคำแนะนำที่ดี

ขอขอบคุณผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการโบราณริสอร์ทแอนด์สปา นายนิสิต
แดงทิพย์ ที่ให้ข้อมูลโครงการในด้านสถาปัตยกรรมภายใน

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณบิดามารดาของข้าพเจ้าที่ให้กำลังใจและให้ความช่วยเหลือที่ดี
ตลอดมา

พรทิwa อุ๋นจิคร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ง
สารบัญตารางประกอบภาพ.....	ช
สารบัญรูปภาพประกอบแบบ.....	ฉ
บรรณานุกรม.....	372
ประวัติผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์.....	373
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 เหตุผลในการนำเสนอปริญญาานิพนธ์.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	5
1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ.....	9
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาานิพนธ์.....	11
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน.....	12
2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....	12
2.1.1 การแบ่งระดับของโรงแรม.....	12
2.1.2 ประเภทของโรงแรม.....	12
2.2 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม.....	5
2.2.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ.....	5
2.2.2 โรงแรมขนาดเล็ก.....	5
2.2.3 โรงแรมขนาดกลาง.....	5
2.2.4 โรงแรมขนาดใหญ่.....	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.3 หลักการออกแบบตกแต่งและพื้นที่ใช้สอยแต่ละส่วนภายในโรงแรม.....	16
2.3.1 ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)	16
2.3.2 ภัตตาคาร (RESTAURANT)	20
2.3.3 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	22
2.3.4 ล็อบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)	24
2.3.5 ห้องจัดเลี้ยง.....	24
2.3.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)	34
2.3.7 สปา (SPA)	37
2.3.8 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี.....	44
2.4 งานระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	47
2.4.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....	47
2.4.2 ระบบปรับอากาศ.....	48
2.4.3 ระบบแสงสว่าง.....	51
2.4.4 ระบบเสียง.....	57
2.4.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	58
2.5 การบริหารและการดำเนินงาน.....	59
2.5.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE).....	59
2.5.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม.....	59
2.6 กรณีศึกษา.....	61
2.6.1 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	61
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	111
3.1 สถานที่ตั้งโครงการ.....	111
3.1.1 การศึกษาข้อมูลที่ตั้ง.....	111
3.1.2 การศึกษารายละเอียดสถานที่ตั้ง.....	116
3.2 สภาพแวดล้อม.....	126
3.2.1 สภาพภูมิประเทศ เกาะช้าง.....	126
3.2.2 สภาพภูมิอากาศเกาะช้าง.....	127
3.2.3 ลักษณะสภาพแวดล้อมโครงการ.....	127

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.2.4 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบ.....	129
3.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในโครงการ โบสถ์ รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	130
3.3.1 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม.....	130
3.3.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	134
3.3.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตาม โครงการ.....	138
3.4 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ.....	150
3.4.1 การออกแบบสถาปัตยกรรม.....	150
3.4.2 การแบ่งอาคาร.....	150
3.4.3 ลักษณะอาคารส่วนที่ออกแบบ.....	151
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ.....	168
4.1 การวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ.....	168
4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของ โรงแรม.....	200
4.3 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม.....	205
4.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร.....	205
4.3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	240
4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ.....	251
4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	270
4.5.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์.....	270
4.5.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	270
4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายใน โครงการ.....	293
4.7 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์.....	329
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่ง.....	336
5.2 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้.....	336
5.2.1 ส่วนโถงและส่วนล็อบบี้ (LOBBY LOUNGE)	336
5.2.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	342
5.2.3 ส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)	346
5.2.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	351

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.2.5 ส่วนสัมมนา จัดเลี้ยง.....	357
5.2.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	361



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....	17
2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....	17
2.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....	18
2.4 ระยะเวลาของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร.....	21
2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ.....	22
2.6 ระยะเวลาของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วน โถ้ะอาหาร.....	27
2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ.....	27
2.8 แสดงรูปแบบการจัด โถ้ะประชุมแบบต่างๆ.....	28
2.9 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก.....	34
2.10 ขนาดความสูงของเตียง.....	34
2.11 ข้อกำหนดต่อชนิดของ โรงแรม.....	35
2.12 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA.....	39
2.13 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)	40
2.14 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)	40
2.15 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	42
2.16 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	48
2.17 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน.....	49
2.18 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	51
2.19 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ.....	53
2.20 แสดงราคาห้องพัก อานารีรีสอร์ทแอนด์สปา.....	64
2.21 แสดงราคาห้องพัก ซีวีวีรีสอร์ทแอนด์สปา.....	78
2.22 แสดงราคาห้องพัก ช้างบุรีรีสอร์ทแอนด์สปา.....	95
3.1 แสดงความหมายของคำขวัญจังหวัดตราด.....	120
3.2 แสดงอัตรากำลัง ไบตาน รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	131
3.3 แสดงอัตรากำลัง ไบตาน รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	132
4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารต้อนรับ.....	209
4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร COFFEE SHOP.....	212
4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร RESTAURANT.....	215

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารห้องจัดเลี้ยง.....	218
4.5. แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร SPA.....	221
4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารส่วน STUDIO BUILDING 1.....	224
4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร STUDIO BUILDING 2.....	227
4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร SEA VIEW DELUXE.....	230
4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร STUDIO VILLA.....	233
4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร HONEYMOON SUIT VILLA.....	236
4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร SUIT VILLA.....	239
4.12 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร.....	253
4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	295
4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	299
4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้บาร์ (LOBBY BAR)	300
4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY BAR).....	302
4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	302
4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP).....	304
4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	306
4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP).....	307
4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร.....	308
4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร.....	309
4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	310
4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบริการเพื่อสุขภาพ.....	313
4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	314
4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา.....	315
4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา.....	317
4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา.....	318

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรวมคา(Twin Bed)	318
4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักรวมคา(Twin Bed).....	322
4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักรวมคา(Twin Bed).....	323
4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักรวมคา(Twin Bed).....	325
4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักรวมคา(Twin Bed).....	325
4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักพิเศษ.....	327
4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักพิเศษ.....	328



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ

ภาพที่	หน้า
บทที่ 2	
2.1 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	19
2.2 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ.....	20
2.3 แสดงภาพลักษณะรถเข็นจัดอาหาร.....	21
2.4 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคิ้อฟฟี่ช็อป และ ภัตตาคาร.....	23
2.5 ลักษณะ Booth ที่นั่ง.....	24
2.6 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง.....	25
2.7 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ.....	25
2.8 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน.....	26
2.9 แสดงขนาดผนังเลื่อน.....	29
2.10 แสดงส่วนเบ็ดของผนังเลื่อน.....	30
2.11 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ.....	31
2.12 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ.....	32
2.13 แสดงรูปแบบของจอภาพคิงซัน-ลง.....	33
2.14 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่.....	33
2.15 แสดงบรรยากาศส่วน SPA.....	38
2.16 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (Whirpool).....	43
2.17 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ.....	43
2.18 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (Package Air Condition).....	49
2.19 แสดงลักษณะของระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition).....	50
2.20 แสดงลักษณะการติดตั้งระบบแอร์ (Split Type Air).....	50
2.21 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์.....	50
2.22 แสดง LOGO ของโครงการ อานารีสอร์แอนด์สปา.....	63
2.23 แสดงภาพลักษณะโครงการ.....	63
2.24 แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ.....	64
2.25 แสดงอาคารภายนอกโถง LOBBY HAL.....	65
2.26 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	65
2.27 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน LOBBY BAR.....	66

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.28 แสดงส่วน COUNTER ภายในส่วน LOBBY BAR ชั้นที่ 2.....	66
2.29 แสดงบรรยากาศชมทิวทัศน์รอบด้านของส่วน LOBBY BAR.....	66
2.30 แสดงบรรยากาศภายในของส่วน COFFEE SHOP ชั้นที่ 3.....	67
2.31 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT.....	67
2.32 แสดงบรรยากาศภายนอกอาคารส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	68
2.33 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องจัดเลี้ยง.....	68
2.34 แสดงบรรยากาศภายนอกอาคาร DELUXE ROOM.....	69
2.35 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE ROOM.....	69
2.36 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ DELUXE ROOM.....	69
2.37. แสดงภาพภายนอกอาคาร GRAND DELUXE ROOM.....	70
2.38 แสดงบรรยากาศภายในส่วน GRAND DELUXE ROOM.....	70
2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ GRAND DELUXE ROOM.....	70
2.40 แสดงภาพภายนอกอาคาร POOL VILLA ROOM.....	71
2.41 แสดงบรรยากาศภายในส่วน POOL VILLA ROOM.....	71
2.42 แสดงภายนอกกระเบื้องส่วน POOL VILLA ROOM.....	71
2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ POOL VILLA ROOM.....	72
2.44 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกอาคารTOP VIEW VILLA ROOM.....	72
2.45 แสดงบรรยากาศภายในส่วน TOP VIEW VILLA ROOM.....	72
2.46 แสดงห้องน้ำภายในส่วน TOP VIEW VILLA ROOM.....	73
2.47 แสดงบรรยากาศบริเวณเคาน์เตอร์บริการและพักผ่อนส่วน SPA.....	73
2.48 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วนอาคารที่ SPA.....	74
2.49 แสดงบรรยากาศภายในส่วนอาคาร 2 SPA.....	74
2.50 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วนอาคารที่ 2 SPA.....	75
2.51 แสดงบรรยากาศภายในส่วน อาคาร 3 SPA.....	75
2.52 แสดงบรรยากาศอาคารเด็ก.....	76
2.53 แสดงบรรยากาศภายนอกอาคารออกกำลัง.....	76
2.54 แสดงบรรยากาศอาคาร SHOP.....	76
2.55 แสดง LOGO ของโครงการ ซีวีวีรีสอร์ทแอนด์สปา.....	77

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.56 แสดงภาพลักษณะ โครงการ.....	77
2.57 แสดงแผนที่ชีวิวิ รีสอร์ท แอนด์ สปาเกาะช้าง.....	78
2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนแคนเตอร์ของอาคาร LOBBY HALL.....	79
2.59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอยของอาคาร LOBBY HALL.....	80
2.60 แสดงบรรยากาศของส่วน COFFEE SHOP ของอาคาร LOBBY HALL..	81
2.61 แสดงบรรยากาศของส่วน RESTAURANT ของอาคาร LOBBY HALL..	82
2.62 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SUITE SPA.....	82
2.63 แสดงบรรยากาศ SPA ภายใน ส่วน SUITE SPA.....	83
2.64 แสดงบรรยากาศห้องน้ำภายในส่วน SUITE SPA.....	83
2.65 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE SPA.....	84
2.66 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน DELUXE SPA.....	84
2.68 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน SUPERIOR SPA.....	85
2.69 แสดงบรรยากาศภายนอกอาคาร DELUXE ROOM I.....	85
2.70 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน DELUXE ROOM I.....	85
2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE ROOM II.....	86
2.72 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน DELUXE ROOM II.....	86
2.73 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน DELUXE COTTAGE.....	87
2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE COTTAGE.....	87
2.75 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน DELUXE COTTAGE.....	87
2.76 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SUPERIOR ROOM.....	88
2.79 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SUPERIOR ROOM.....	88
2.80 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน SUPERIOR ROOM.....	88
2.81 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน STANDARD ROOM.....	89
2.82 แสดงบรรยากาศภายนอกอาคาร SPA.....	90
2.83 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SPA ชั้น 1.....	91
2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SPA ห้อง VIP.....	91
2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SPA ชั้น 2.....	92
2.86 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SPA ชั้น 2.....	92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.87 แสดง LOGO ของ โครงการช้างบุรี รีสอร์ทแอนด์สปา.....	93
2.88 แสดงภาพลักษณะ โครงการ.....	93
2.89 แสดงแผนที่ช้างบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	94
2.90 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 1.....	95
2.91 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 1.....	95
2.92 แสดงบรรยากาศพักผ่อนภายในส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 1.....	96
2.93 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY BAR ส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 1.....	96
2.94 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 2.....	97
2.95 แสดงบรรยากาศภายในเคาน์เตอร์ส่วน LOBBY HALL อาคาร 2.....	97
2.96 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 2.....	98
2.97 แสดงบรรยากาศพักผ่อนภายในส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 2.....	98
2.98 แสดงบรรยากาศห้องอาหารภายในส่วน RESTAURANT อาคารที่ 2.....	99
2.99 แสดงบรรยากาศระเบียงห้องอาหารภายในส่วน RESTAURANT อาคารที่ 2.....	99
2.100 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน Pool Villas.....	100
2.101 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Pool Villas.....	100
2.102 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน Pool Villas.....	101
2.103 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน Jacuzzi.....	101
2.104 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้อง Jacuzzi.....	101
2.105 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน Pool Side Villas.....	102
2.106 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Pool Side Villas.....	102
2.107 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน Pool Suite Villas.....	102
2.108 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Pool Suite Villas.....	103
2.109 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน Pool Suite Villas.....	103
2.110 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SPA.....	104
2.111 แสดงบรรยากาศเคาน์เตอร์ต้อนรับพักผ่อนภายในส่วน SPA.....	104
2.112 แสดงบรรยากาศโถงทางเดินภายในส่วน SPA.....	105

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.113 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน SPA.....	105
2.114 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้อง VIP 1 SPA.....	106
2.115 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้อง VIP 1 SPA.....	106
2.116 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วนห้อง VIP 1 SPA.....	106
2.117 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวดเท้า ส่วน SPA.....	107
2.118 แสดงบรรยากาศภายในห้องเสริมสวย ส่วน SPA.....	107
2.119 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวด ส่วน SPA.....	107
2.120 แสดงบรรยากาศภายในห้อง VIP 2 ส่วน SPA.....	108
2.121 แสดงบรรยากาศภายในห้อง ห้อง VIP 3 ส่วน SPA.....	108
2.122 แสดงบรรยากาศภายในห้อง BUNQUET HALLของอาคารที่ 1.....	109
3.1 แสดงแผนที่จังหวัดตราด.....	111
3.2 แสดงแผนที่เกาะช้าง.....	113
3.3 แสดงแผนที่ที่ตั้ง ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	115
3.4 แสดงภาพที่ตั้งบริเวณหน้าหาด โครงการ ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	115
3.5 แสดงตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดตราด.....	118
3.6 แสดงสัญลักษณ์ธงประจำจังหวัดตราด.....	119
3.7 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัดตราด.....	119
3.8 แสดงแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งอำเภอจังหวัดตราด.....	121
3.9 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ.....	122
3.10 แสดงการชุกพลอยในจังหวัดตราด.....	122
3.11 แสดงภาพกระดานเก็บหอย.....	124
3.12 แสดงภาพการทำอบ “งอบน้ำเขียว”	125
3.13 แสดงลักษณะพื้นที่บนเกาะช้าง.....	127
3.14 แสดงทางเข้าโครงการ.....	128
3.15 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศเหนือ.....	128
3.16 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศตะวันออก.....	128
3.17 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศตะวันตก.....	128

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.18 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศใต้.....	128
3.19 แสดงแผนผัง โบราณ รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	152
3.20 แสดงแปลนอาคารปลาขาว.....	153
3.21 แสดงรูปตัดอาคารปลาขาว.....	153
3.22 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ Sea view Deluxe Building ชั้นที่ 1.....	153
3.23 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ Sea view Deluxe Building ชั้นที่ 2.....	154
3.24 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ Sea view Deluxe Building ชั้นที่ 3.....	154
3.25 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก.....	154
3.26 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก.....	154
3.27 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้.....	155
3.28 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ.....	155
3.29 แสดงแปลนอาคาร RESTAURANT ชั้นที่ 1.....	155
3.30 แสดงแปลนอาคาร RESTAURANT ชั้นที่ 2.....	156
3.31 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้.....	156
3.32 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ.....	156
3.33 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก.....	157
3.34 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก.....	157
3.35 แสดงแปลนอาคารชั้นที่ 1.....	157
3.36 แสดงแปลนอาคารชั้นที่ 2.....	157
3.37 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก.....	158
3.38 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก.....	158
3.39 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้.....	158
3.40 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ.....	158
3.41 แสดงแปลนอาคาร Studio Building 2.....	159
3.42 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก.....	159
3.43 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก.....	159
3.44 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ.....	159
3.45 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้.....	159

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.46 แสดงแปลนห้องพักแบบ Sea view Deluxe.....	160
3.47 แสดงแปลนห้องพักแบบ VIP Honeymoon Suit Villa.....	160
3.48 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก.....	161
3.49 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก.....	161
3.50 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้	161
3.51 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ.....	162
3.52 แสดงแปลนอาคาร Studio Villas.....	162
3.53 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้-ทิศเหนือ.....	162
3.54 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก-ทิศตะวันตก.....	163
3.55 แสดงรูปตัดคั่นใน.....	163
3.56 แสดงแปลนห้องพักแบบ Sea view Villa.....	163
3.57 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก.....	163
3.58 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก.....	164
3.59 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ.....	164
3.60 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้.....	164
3.61 แสดงแปลนอาคาร SPA.....	164
3.62 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก.....	165
3.63 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก.....	165
3.64 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ.....	165
3.65 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้.....	165
3.66 แสดงแปลนอาคาร Conference & Meeting Building.....	166
3.67 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ.....	166
3.68 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้.....	166
3.69 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้ตะวันตก.....	167
3.70 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก.....	167
4.1 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	169
4.2 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP.....	170
4.3 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน RESTAURANT.....	171

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.4 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM..	172
4.5 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND DELUXE ROOM.....	173
4.6 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA ROOM.....	174
4.7 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ TOP VIEW VILLA ROOM.....	175
4.8 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปา.....	176
4.9 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY.....	177
4.10 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนล็อบบี้.....	178
4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ ล็อบบี้แลนด์.....	179
4.11 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP.....	180
4.12 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน RESTAURAN.....	181
4.13 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUITE SPA.....	182
4.14 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR SPA.....	183
4.15 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE ROOM I.....	184
4.16 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE ROOM II.....	185
4.17 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE COTTAGE.....	186
4.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERRIOR ROOM.....	187
4.19 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน STANDARD ROOM.....	188
4.20 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปา.....	189
4.21 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	191
4.22 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	192
4.23 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	193
4.24 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP.....	194
4.25 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Deluxe Room ,Superior Room.....	195
4.26 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Pool Villas.....	196

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.27 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Jacuzzi.....	197
4.28 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Pool Side Villas.....	198
4.29 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปา.....	199
4.30 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศเหนือ.....	200
4.31 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศตะวันออก.....	200
4.32 แสดงสภาพแวดล้อมทิศตะวันตก.....	200
4.33 แสดงสภาพแวดล้อมทิศใต้.....	200
4.34 แสดงแผนที่ที่ตั้ง ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	201
4.35 แสดงบริเวณหน้าหาดสถานที่ตั้งโครงการ.....	201
4.36 แสดงแผนผัง ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	202
4.37 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม.....	203
4.38 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนLobby.....	207
4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Lobby ทางด้าน ทิศใต้.....	207
4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Lobby ทางด้านทิศตะวันตก.....	208
4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Lobby ทางด้านทิศตะวันออก.....	208
4.42 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Lobby ทางด้านทิศเหนือ.....	208
4.43 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน Coffee Shop.....	210
4.44 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Coffee Shop ทางด้านทิศใต้.....	210
4.45 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Coffee Shop ทางด้านทิศตะวันตก.....	211
4.46 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Coffee Shop ทางด้านทิศเหนือ.....	211

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วน LOBBY HALL และส่วนล็อบบี้ใต้จัน LOBBY LOUNGE.....	337
5.2 แสดง IDEA SKECTH ในส่วน LOBBY HALL.....	337
5.3 แสดง IDEA SKECTH ในส่วน LOBBY LOUNGE.....	338
5.4 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน LOBBY HALL และ ส่วนล็อบบี้ใต้จัน LOBBY LOUNGE.....	338
5.5 แสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้า ในส่วน LOBBY HALL และ ส่วนล็อบบี้ใต้จัน LOBBY LOUNGE.....	339
5.6 แสดงรูปด้านในส่วน LOBBY HALL และ ส่วนล็อบบี้ใต้จัน LOBBY LOUNGE.....	339
5.7 แสดงทัศนียภาพในมุมภายใน LOBBY HALL.....	340
5.8 แสดงทัศนียภาพส่วนหน้าเคาน์เตอร์ในส่วน LOBBY LOUNGE.....	340
5.9 แสดงวัสดุในส่วน LOBBY HALL และ ส่วนล็อบบี้ใต้จัน LOBBY LOUNG.....	341
5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ ในส่วน COFFEE SHOP.....	342
5.11 แสดง IDEA SKECTH ในส่วน COFFEE SHOP.....	343
5.12 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน COFFEE SHOP.....	343
5.13 แสดงการวางแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วน COFFEE SHOP.....	344
5.14 แสดงรูปด้านในส่วน COFFEE SHOP.....	344
5.15 แสดงทัศนียภาพส่วนภายในในส่วน COFFEE SHOP.....	345
5.16 แสดงวัสดุในส่วน COFFEE SHOP.....	345
5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ ในส่วน RESTAURANT.....	346
5.18 แสดง IDEA SKECTH ในส่วน RESTAURANT.....	347
5.19 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน RESTAURANT.....	347
5.20 แสดงการวางแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วน RESTAURANT.....	348
5.21 แสดงรูปด้านในส่วน RESTAURANT.....	348
5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนชั้น 1 ภายในส่วน RESTAURANT.....	349
5.23 แสดงทัศนียภาพส่วนชั้น 2 ภายในส่วน RESTAURANT.....	349

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
5.24 แสดงวัสดุในส่วน RESTAURANT	350
5.25 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วน SPA.....	351
5.26 แสดง IDEA SKECTH ในส่วน SPA.....	352
5.27 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน SPA.....	353
5.28 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วน SPA.....	353
5.29 แสดงรูปด้าน ในส่วน SPA.....	354
5.30 แสดงทัศนียภาพในส่วนต้อนรับ ในส่วน SPA.....	354
5.31 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้อง VIP ในส่วน SPA.....	355
5.32 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดเท้า ในส่วน SPA.....	355
5.33 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดตัว ในส่วน SPA.....	356
5.34 แสดงวัสดุในส่วน SPA.....	356
5.35 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วน สัมมนา จัดเลี้ยง.....	357
5.36 แสดง IDEA SKECTH ในส่วน สัมมนา จัดเลี้ยง.....	358
5.37 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน สัมมนา จัดเลี้ยง.....	358
5.38 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วน สัมมนา จัดเลี้ยง.....	359
5.39 แสดงรูปด้าน ในส่วน SPA.....	359
5.40 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน สัมมนา จัดเลี้ยง	360
5.41 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วน ส่วนห้องพัก.....	361
5.42 แสดง IDEA SKECTH ในส่วน ห้อง Suit Villa.....	362
5.43 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน Suit Villa.....	362
5.44 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วน Suit Villa.....	363
5.45 แสดงรูปด้าน ในส่วน Suit Villa.....	363
5.46 แสดงทัศนียภาพภายในห้อง ส่วน Suit Villa.....	364
5.47 แสดง IDEA SKECTH ในส่วน ห้อง Studio villa.....	365
5.48 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน Studio villa.....	365
5.49 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วน Studio villa.....	366
5.50 แสดงรูปด้าน ในส่วน Studio villa.....	366
5.51 แสดงทัศนียภาพภายในห้อง ส่วน Studio villa.....	367

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูปภาพประกอบแบบ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
5.52 แสดง IDEA SKETCH ในส่วน ห้อง Honymoon.....	368
5.53 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน Honymoon.....	368
5.54 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วน Honymoon.....	369
5.55 แสดงรูปด้าน ในส่วน Honymoon.....	369
5.56 แสดงทัศนียภาพภายในห้องนอน ในห้อง ส่วน Honymoon.....	370
5.57 แสดงทัศนียภาพห้องรับแขก ในห้อง ส่วน Honymoon.....	370
5.58 แสดงทัศนียภาพห้องน้ำ ในห้อง ส่วน Honymoon.....	371
5.59 แสดงวัสดุในส่วน Honymoon.....	371



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เกาะช้างเป็นแหล่งสถานที่ท่องเที่ยวที่มีความงดงามอีกแห่งหนึ่งของประเทศไทย ด้วยแหล่งท่องเที่ยวนี้เป็นเกาะตั้งอยู่บนแถบทะเลอ่าวไทย มีนักท่องเที่ยวจำนวนมาก ทำให้ด้านเศรษฐกิจของประเทศดีตามไปด้วยจึงเกิดธุรกิจเล็กใหญ่เกิดขึ้นหลายแห่งบนเกาะ

เกาะช้างเป็นเกาะที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศไทยรองจากเกาะภูเก็ต ด้วยลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นเขาสูง มีผาหินสลับซับซ้อน มีสภาพป่าอันอุดมสมบูรณ์ ส่วนใหญ่เป็นป่าดิบเขาด้วยเหตุนี้เอง จึงทำให้เกิดน้ำตกและลำธารหลายสาย ชายหาดยาว 6 ก.ม. เกิดเป็นอ่าวเล็กใหญ่ตามชายฝั่งตะวันตก ได้แก่หาดทรายขาว หาดคลองพร้าว หาดไก่อแบ้ อ่าวโบลาน ฯลฯ นอกจากนี้ที่ท่องเที่ยวบนเกาะแล้วยังมีหมู่เกาะเล็กกระจายล้อม แหล่งท่องเที่ยวเหล่านี้จึงเป็นสิ่งดึงดูดของชาวไทยและชาวต่างชาติให้ได้มาพักผ่อนตากอากาศ ในด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ด้วยการเดินทางมาเกาะช้างต้องเดินทางเรือใช้เวลาประมาณ 30 นาทีในตั้งแต่รอบ 6:30-7:00 น. เพราะเหตุนี้จึงเกิดธุรกิจที่พักแบบโรงแรมและรีสอร์ทเป็นจำนวนมาก

คุณภูวศล อักษรสุวรรณ นักธุรกิจด้านการขนส่ง ที่เป็นเจ้าของท่าเรือ เฟอรี่เกาะช้าง (FERRY KOH CHANG) รับส่งนักท่องเที่ยวและยานพาหนะข้ามฝั่งจากแหลมงอบไปเกาะช้าง ด้วยนักท่องเที่ยวข้ามไปท่องเที่ยวมาก จึงทำให้คุณภูวศล อักษรสุวรรณเล็งเห็นปัญหาจำนวนที่พักบนเกาะไม่เพียงพอจึงเกิดความคิดจัดทำรีสอร์ทเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มธุรกิจอีกอย่างหนึ่งของคนเป็นครั้งแรก โดยได้ทำเลแถบเกาะช้างได้คิดริเริ่มอ่าวโบลาน เนื้อที่ประมาณ 17 ไร่ ได้วางแผนงบประมาณ 370 ล้านบาท นับได้ว่าเป็นการรองรับธุรกิจอย่างหนึ่ง ที่ต้องคอยการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการบริการให้เป็นที่ยอมรับ และเกิดความพึงพอใจต่อผู้ที่ใช้บริการ การจัดตั้งโครงการใช้ชื่อตามชายหาดที่ตั้งของโครงการว่า “โบลานรีสอร์ท แอนด์ สปา” ได้ดำเนินการในเครือขายของคูสิตธานีเป็นรีสอร์ท 4 ดาวครึ่งเป็นแห่งแรกประเทศไทย ได้เริ่มจัดตั้งก่อสร้างในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2547 คาดว่าจะให้เสร็จสิ้นทันก่อนช่วงพักผ่อนฤดูร้อน (HIGH SEASON) ปี 2550 เอกลักษณะส่วนตัวที่จะเป็นจุดขายของ โบลานรีสอร์ท แอนด์ สปา โดยเน้นการพักผ่อนครบรูปแบบและห้องพักที่น่าประทับใจของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ โบลานรีสอร์ท แอนด์ สปา ได้เป็นอีกรีสอร์ทอีกแห่งหนึ่งที่มีชื่อเสียงทั้งด้านคุณภาพและความสะดวกสบายทั้งยังมีความสวยงามได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้ไม่น้อยไปกว่าโรงแรมหรือรีสอร์ทอื่นๆ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งที่พักของนักท่องเที่ยว และ บุคคลทั่วไป ในรูปแบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกสบาย บรรยากาศเพื่อการพักผ่อนอย่างแท้จริง
2. เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะเพื่อรองรับผู้โดยสารที่เดินทางมากับเรือเฟอร์รี่เกาะช้าง(FERRY KOH-CHANG) ที่เป็นท่าเรือจากเจ้าของโครงการเดียว และนักท่องเที่ยวอื่นๆที่สนใจ
3. เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอันส่งผลให้เกิดการขยายตัวด้านเศรษฐกิจของประเทศ
4. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีบทบาทในการดำเนินงานโรงแรมที่จะช่วยให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และทำให้เกิดเงินหมุนเวียนในย่านนั้นๆเพิ่มขึ้น
5. เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่ช่วยประชาสัมพันธ์งานบริการ และการท่องเที่ยวของประเทศได้เป็นอย่างดี อันส่งผลถึงการแสดงออกทางวัฒนธรรมประเพณีการต้อนรับการให้บริการในแบบของความเป็นไทย

1.3 เหตุผลในการนำเสนอปริญญาโท

1. เนื่องจากโครงการเป็นโครงการจริง ยังไม่มีการตกแต่งภายใน จึงสามารถคิดวิเคราะห์ห้ออกแบบตกแต่งได้อย่างเต็มที่
2. เพื่อจะได้ศึกษาข้อมูล และแนวทางการออกแบบ โดยต้องยึดหลักการออกแบบอาคารประเภท ให้ถูกต้องและเหมาะสม มีรูปแบบการใช้สอย ความสวยงาม ที่ต้องเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป อีกทั้งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. เพื่อจะได้ทราบถึงพื้นที่อาคาร และ พฤติกรรมผู้ใช้อาคารประเภท ที่มีความสัมพันธ์กันอย่างมาก ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของรีสอร์ทในการออกแบบที่ต้องลงตัว
4. เพื่อจะได้ศึกษาการใช้แนวความคิดที่เกี่ยวกับความต้องการเชิงลูกค้า ผู้ใช้บริการ และนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของประเทศ

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท

1. ทำการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของอาคารโรงแรมและรีสอร์ทที่สอดคล้องกับโครงการโบราณ รีสอร์ท แอนด์ สปา
2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาข้อมูล มาทำการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบโครงการโบราณ รีสอร์ท แอนด์ สปา
3. เพื่อนำข้อมูลต่างๆที่ศึกษาและวิเคราะห์ มาทำการออกแบบโครงการโบราณ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่ให้บริการ ด้านการท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีการออกแบบให้มีความสวยงามสอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอย และภาพลักษณ์ที่ดึงดูดองค์กร
2. ลักษณะการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ควรได้รับการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ระดับมาตรฐานที่สมบูรณ์แบบ
3. ภายในอาคารต้องการพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้อง และสัมพันธ์กันในแต่ละหน่วยงาน

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารายละเอียดข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในอาคาร เพื่อนำมาจัดวางส่วนพื้นที่ใช้สอยต่างๆ
3. ศึกษาถึงรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความเหมาะสมกับอาคารประเภทรีสอร์ท
4. ศึกษาถึงวัสดุ และเทคโนโลยีในการสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับโครงการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิง เอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณา
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่างๆ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ในการจัดสร้างรีสอร์ท
 - สถานที่ตั้งของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
 - สายงานการบริหาร หน่วยงาน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่แนวทางการออกแบบ
4. นำข้อมูลโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบเพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ท
5. สรุปแนะนำเสนอผลงานทำปริญญาโท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาของโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดของโครงการ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - สถานการณ์การบริการบริหาร หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
3. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - สภาพภายในและภายนอกโครงการ
 - พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ
4. ศึกษาผู้ใช้โครงการ
 - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
 - พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
 - สถานการณ์การบริการของโครงการ
 - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
 - ความสัมพันธ์หน้าที่ของเจ้าหน้าที่
5. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์สถานที่ตั้งและแวดล้อม
 - วิเคราะห์ตัวอาคาร
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
6. การศึกษาข้อมูลทางด้านเทคนิคและอุปกรณ์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการออกแบบ

ตกแต่งภายในรวมถึงวัสดุที่มีความทันสมัยและสะดวกสบาย

 - ระบบไฟฟ้า
 - ระบบเสียง แสง
 - ระบบคอมพิวเตอร์
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบโทรศัพท์
 - วัสดุในการตกแต่งพื้น ผนัง เพดาน รวมไปถึงส่วนต่างๆ

การแบ่งของตัวอาคารมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการโอบานรีสอร์ท แอนด์ สปา Bailann Resort & Spa ได้แบ่งการก่อสร้างเป็นงานส่วนต่างๆ เป็น 2 ส่วนคือ

1. อาคารห้องพักสำหรับลูกค้า
2. อาคารส่วนกลางและอาคารอำนวยความสะดวก

อาคารห้องพักสำหรับลูกค้าประกอบด้วยอาคารทั้งหมด 15 อาคารดังนี้

1. Sea view Deluxe Building
2. Sea view Deluxe 1-5
3. Honeymoon Suit Villa
4. Sea view Villa
5. Studio Villas 1-5
6. Studio Building 1
7. Studio Building 2

อาคารส่วนกลางและอาคารอำนวยความสะดวกประกอบด้วยอาคารทั้งหมด 9 อาคารดังนี้

1. Shop House Building
2. Star Fish Lobby & Information
3. Swimming Pool
4. Conference & Meeting Building
5. Black of the House Building
6. Spa & Fitness
7. Technician Room & Electrical Building

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก

1 อาคาร Sea view Deluxe Building 3 ชั้น

พื้นที่ชั้นที่ 1

- โถงทางเข้า	120	ตารางเมตร
- COFFEE SHOP	300	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	14	ตารางเมตร
- RESTAURANT	164	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	14	ตารางเมตร
- ห้องครัว	170	ตารางเมตร
- ห้องเก็บของ	29	ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 811 ตารางเมตร

พื้นที่ชั้นที่ 2-3

- ห้องพักขนาด 50 ตารางเมตร / ห้อง มี 20 ห้อง		
รวมมีขนาด	1,000	ตารางเมตร
รวมพื้นที่โดยประมาณ	1,000	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งอาคารประมาณ	1,811	ตารางเมตร

2 อาคาร Sea view Deluxe 1-5 2 ชั้น / มี 5 หลัง

พื้นที่ชั้นที่ 1

- ห้องพัก ขนาด 50 ตารางเมตร / ห้อง มี 2 ห้อง		
รวมมีขนาด	100	ตารางเมตร

พื้นที่ชั้น 2

- ห้องพัก ขนาด 50 ตารางเมตร / ห้อง มี 2 ห้อง		
รวมมีขนาด	100	ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,000 ตารางเมตร

3 อาคาร Honeymoon Suit Villa 1 2 ชั้น

พื้นที่ชั้น 1

- ห้องพัก VIP ขนาด 117 ตารางเมตร / ห้อง มี 1 ห้อง		
รวมมีขนาด	117	ตารางเมตร

พื้นที่ชั้น 2

- ห้องพัก Sea view Deluxe ขนาด 50 ตารางเมตร / ห้อง มี 2 ห้อง		
รวมมีขนาด	100	ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 217 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคาร Sea view Villa

Honeymoon Suit Villa 2

- ห้องพัก Honeymoon Suit Villa 2 ขนาด 112 ตารางเมตร / ห้อง มี 1 ห้อง
รวมมีขนาด 112 ตารางเมตร
- ห้องพัก Sea view Deluxe Villa ขนาด 55 ตารางเมตร / ห้อง มี 2 ห้อง
รวมมีขนาด 110 ตารางเมตร
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 222 ตารางเมตร

5. อาคาร Studio Villa 1-5 1 ชั้น / มี 5 หลัง

- ห้องพัก Studio ขนาด 90 ตารางเมตร / ห้อง มี 4 ห้อง
รวมมีขนาด 360 ตารางเมตร
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,800 ตารางเมตร

6. อาคาร Studio Building 1

- ห้องพัก ขนาด 62 ตารางเมตร / ห้อง มี 10 ห้อง
รวมพื้นที่โดยประมาณ 620 ตารางเมตร

7. อาคาร Studio Building 2 2 ชั้น

- พื้นที่ชั้น 1
 - ห้องพัก ขนาด 44 ตารางเมตร / ห้อง มี 10 ห้อง
รวมมีขนาด 440 ตารางเมตร
- พื้นที่ชั้น 2
 - ห้องพัก ขนาด 35 ตารางเมตร / ห้อง มี 10 ห้อง
รวมมีขนาด 350 ตารางเมตร
 - รวมพื้นที่โดยประมาณ 790 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารส่วนกลางและอาคารอำนวยความสะดวก

1. อาคาร Shop House Building 2 ชั้น

Floor 1 477 ตารางเมตร

Floor 2 (office) 477 ตารางเมตร

2. อาคาร Star Fish Lobby & Information 314 ตารางเมตร

3. Swimming Pool หน้าหาด 450 ตารางเมตร

- สระน้ำหน้าตึก Studio Building 2 252 ตารางเมตร

4. อาคาร Conference & Meeting Building 260 ตารางเมตร

- ห้องน้ำ 22 ตารางเมตร

5. อาคารบริการ Black of the House Building 160 ตารางเมตร

- ห้องน้ำ 1 16 ตารางเมตร

- ห้องน้ำ 2 24 ตารางเมตร

6. บริเวณสปา Spa 423 ตารางเมตร

7. Technician Room & Electrical Building 1,440 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 4,324 ตารางเมตร

ระบบส่วนกลาง

1. ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องประปา 260 ตารางเมตร

2. อาคารเก็บของ 80 ตารางเมตร

3. พื้นที่ลานจอดรถ 75 คัน PARKING AREA 1,600 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,940 ตารางเมตร

สรุปรวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 13,074 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ

อาคารห้องพัก

1 อาคาร Sea view Deluxe Building 3 ชั้น

พื้นที่ชั้นที่ 1

- COFFEE SHOP	300	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	14	ตารางเมตร
- RESTAURANT	164	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	14	ตารางเมตร

รวมมีพื้นที่โดยประมาณ 492 ตารางเมตร

พื้นที่ชั้นที่ 2-3

- ห้องพักขนาด 50 ตารางเมตร / ห้อง มี 20 ห้อง

รวมมีขนาด 1,000 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,000 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งอาคารประมาณ 1,492 ตารางเมตร

2 อาคาร Sea view Deluxe 1-5 2 ชั้น / มี 5 หลัง

พื้นที่ชั้นที่ 1

- ห้องพัก ขนาด 50 ตารางเมตร / ห้อง มี 2 ห้อง

รวมมีขนาด 100 ตารางเมตร

พื้นที่ชั้น 2

- ห้องพัก ขนาด 50 ตารางเมตร / ห้อง มี 2 ห้อง

รวมมีขนาด 100 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,000 ตารางเมตร

3 อาคาร Honeymoon Suit Villa 1 2 ชั้น

พื้นที่ชั้น 1

- ห้องพัก VIP ขนาด 117 ตารางเมตร / ห้อง มี 1 ห้อง

รวมมีขนาด 117 ตารางเมตร

พื้นที่ชั้น 2

- ห้องพัก Sea view Deluxe ขนาด 50 ตารางเมตร / ห้อง มี 2 ห้อง

รวมมีขนาด 100 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 217 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคาร Sea view Villa 1 ชั้น

Honeymoon Suit Villa 2

- ห้องพัก Honeymoon Suit Villa 2 ขนาด 112 ตารางเมตร / ห้อง มี 1 ห้อง
รวมมีขนาด 112 ตารางเมตร
- ห้องพัก Sea view Deluxe Villa ขนาด 55 ตารางเมตร / ห้อง มี 2 ห้อง
รวมมีขนาด 110 ตารางเมตร
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 222 ตารางเมตร

5. อาคาร Studio Villa 1-5 1 ชั้น / มี 5 หลัง

- ห้องพัก Studio ขนาด 90 ตารางเมตร / ห้อง มี 4 ห้อง
รวมมีขนาด 360 ตารางเมตร
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 1800 ตารางเมตร

6. อาคาร Studio Building 1

- ห้องพัก ขนาด 62 ตารางเมตร / ห้อง มี 10 ห้อง
รวมพื้นที่โดยประมาณ 620 ตารางเมตร

7. อาคาร Studio Building 2 2 ชั้น

พื้นที่ชั้น 1

- ห้องพัก ขนาด 44 ตารางเมตร / ห้อง มี 10 ห้อง
รวมมีขนาด 440 ตารางเมตร

พื้นที่ชั้น 2

- ห้องพัก ขนาด 35 ตารางเมตร / ห้อง มี 10 ห้อง
รวมมีขนาด 350 ตารางเมตร
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 790 ตารางเมตร

อาคารส่วนกลางและอาคารอำนวยความสะดวก

1. อาคาร Star Fish Lobby & Information 314 ตารางเมตร
2. อาคารจัดเลี้ยง Conference & Meeting Building 260 ตารางเมตร
 - ห้องน้ำ 22 ตารางเมตร
3. บริเวณสปา Spa & Fitness 423 ตารางเมตร
- รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,028 ตารางเมตร
- สรุปรวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 7,530 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ได้ทราบถึงรูปแบบพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารและความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ภายในโครงการ
2. ได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานระบบต่างๆ ที่ใช้ในอาคารประเภทรีสอร์ท และสามารถใช้งานระบบได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการทางการวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบที่มีหลักเหตุผลอันเกี่ยวเนื่องกับความประสงค์ในการใช้พื้นที่ รวมถึงต้องมีความสวยงามเหมาะสม
4. ได้ทราบถึงกระบวนการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในอาคารประเภทรีสอร์ทได้อย่างถูกต้อง
5. ส่งผลให้การศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมภายในเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับประยุกต์ใช้จริงในภายหน้า
6. ได้เป็นแหล่งข้อมูลและแนวทางในการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมภายในสำหรับผู้ที่สนใจและบุคคลทั่วไป

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล (ห้องสมุด สถานที่ไป CASE STUDY ฯลฯ)

ลักษณะของโครงการ

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมฯ
2. หอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร
4. สถาปนิกโครงการ ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา
5. ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมีผลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.1.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยมอันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

- 1) ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
- 2) สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
- 3) ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่
- 4) สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น
- 5) มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

2.1.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

2.1.2.1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

- 1) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)
- 2) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)
- 3) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)
- 4) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

2.1.2.2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

- 1) ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)
- 2) ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)
- 3) ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

2.1.2.3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

- 1) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)
- 2) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)
- 3) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)
- 4) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)
- 5) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

* โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

- | | |
|--|-------|
| 1. โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE) | 5 ดาว |
| 2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS) | 4 ดาว |
| 3. โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS) | 3 ดาว |
| 4. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) | 2 ดาว |
| 5. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) | 1 ดาว |

2.1.2.4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

- 1) โรงแรมขนาดใหญ่
- 2) โรงแรมขนาดกลาง
- 3) โรงแรมขนาดเล็ก

2.1.2.5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

- 1) TRATRANSIENT HOTEL
- 2) RESIDENT HOTEL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) RESORT HOTEL

4) COMMERCIAL HOTEL

2.1.2.6. การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

1) BUSSINESS

2) TOURIST HOTEL

3) SPORTS HOTEL

สรุป

การแบ่งประเภทของโรงแรม โครงการโบราณ รีสอร์ท แอนด์ สปา

1) แบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง ได้เป็น โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

2) แบ่งประเภทตามลักษณะที่ดำเนินการ ได้เป็น ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารเช้าซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ ไม่ ยกเว้นกรณีที่พักไม่มารับบริการอาหารเช้า) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

3) แบ่งประเภทตามมาตรฐาน ได้เป็น โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆเป็นอย่างดีมีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย เกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานอันดับ 2 ได้เป็นในระดับ 4 ดาว

4) แบ่งประเภทตามลักษณะขนาด ได้เป็น โรงแรมขนาดกลาง เป็น โรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็น โรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐานแต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

5) แบ่งประเภทตามลักษณะระยะเวลาการเข้าพักได้เป็น RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อนหรือพักผ่อนคนใช้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุยและพัทยาจะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดง สันทนาการ หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

แบ่งประเภทตามลักษณะการเข้าพักได้เป็น TOURIST HOTEL คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

2.2 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมีห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้นและมีหน่วยงานที่ให้การบริการเพิ่มขึ้น พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

- พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับคือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUBANDASSISTANTDEPARTMENT HEADS)

3. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

4. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

- ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

4. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

6. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.2.2 โรงแรมขนาดเล็ก

2.2.3 โรงแรมขนาดกลาง

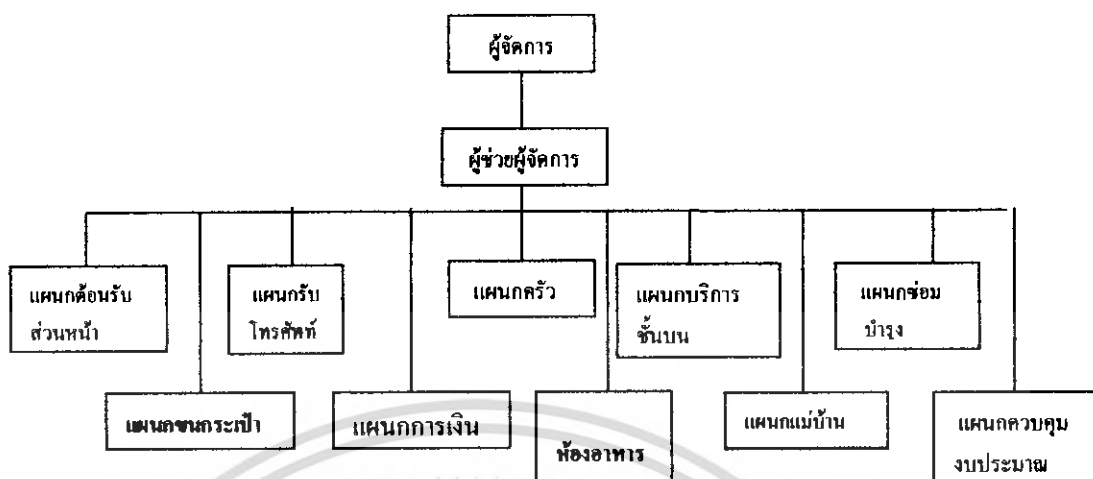
2.2.4 โรงแรมขนาดใหญ่

สรุป

การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม โครงการโบราณ รีสอร์ท แอนด์ สปา

แบ่งได้เป็น โรงแรมขนาดกลาง เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง



2.3 หลักการออกแบบตกแต่งพื้นที่ใช้สอยภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม กำกับถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ จำแนกได้เป็นส่วนๆ ดังนี้

2.3.1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคนเซียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่นๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการอื่นๆ ได้ โดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์กลางรวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้ให้สวยงามทุกส่วน

ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของ โรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแคนเซียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่า

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ห้องพัก ค่ำอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านใน ห้องโถงโรงแรม

สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรจัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงิน ให้แขกเห็นได้

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESING)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เค้น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ต้องกลัวความรู้สึกเก้อเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม	ขนาดเคาน์เตอร์	เนื้อที่สำหรับ Front Desk
100 ห้อง	4.50 ม.	9.50 ตรม.

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ซม.)	ลึก (ซม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150

95616

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1.) ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่น โคลด์ ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหาเก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง Reservation Rack Cabinet	เก็บเอกสารการจองห้องพักหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticker Boxes	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้วหรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณียบัตรและกุญแจ Mails & Keys	ช่องใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก
ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ
Function ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆเกี่ยวกับโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร</p> <p>เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์</p> <p>แผนกโทรศัพท์</p> <p>Telephone Operator</p>	<p>ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชีเป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายใน ช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ</p>
<p>แผนกกระจายเสียง</p> <p>Sound & Message relays</p>	<p>ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office</p>
<p>3.) ส่วนแคชเชียร์</p> <p>เครื่องคิดเลข</p>	<p>เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์</p>
<p>ที่เก็บเงินของ Cashier</p>	<p>เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ</p>
<p>ช่องเก็บบัญชี</p>	<p>บันทึกใบส่งต่าง ๆ ของแขกแยกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง</p>

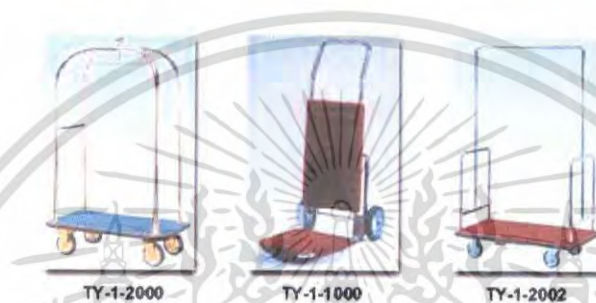


ภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เซฟส่วนบุคคลในห้องพัก ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคานิก

- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า



ภาพที่ 2.2 เครื่องใช้ในส่วนของโรงแรม รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

2.3.2 กัตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

กัตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. กัตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นกัตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา
2. กัตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม

ส่วนประกอบภายในกัตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร(SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็น
- เคา์นเตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลัง เคา์นเตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า

SRS



ภาพที่ 2.3 แสดงภาพลักษณะรถเข็นจัดอาหาร

3. การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างที่นั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี
โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4 ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร
โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2 ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร -การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2 ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร -การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2 ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร
โต๊ะสี่เหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะ	-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร -การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร -การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร

2.3.3. กอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในร้านน่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีรถตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงมีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

1. สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด กอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การใช้แสงสว่าง บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

2. การตกแต่งภายในกอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

3. เครื่องเรือนใน กอฟฟี่ช็อป

- เคาน์เตอร์และสตูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มากที่สุด การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

เครื่องเรือน (Furniture)

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

จัดแบบ Booth ผนังติดและหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังกับที่นั่งประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาด Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 ม



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป & ภัตตาคาร B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้ & คอฟฟี่ช้อป



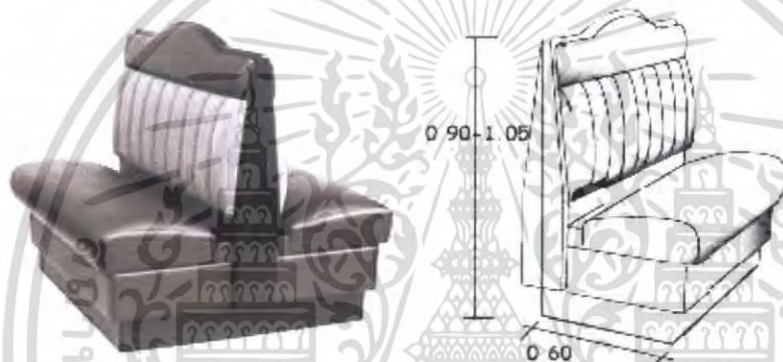
C. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช้อป & ภัตตาคาร D. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้

ภาพที่ 2.4 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป และ ภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.4 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศการ ตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อน และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงจำเป็นต้องสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญน่านั่ง เสี่ยงรบกวนสามารถใช้วัสดุผิวนุ่ม เช่น พรม หรือ ผืนหนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน ส่วนใน บริเวณภายใน ควรจัดกลุ่ม เฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็น โต๊ะขนาดเตี้ย และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้าย ได้ตามสะดวก



ภาพที่ 2.5 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

2.3.5 ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบง เคว็ท (Banquet) บัฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการ ของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

1. การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการ บริการที่เป็นทางการ หูหระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบเบงคว็ท (Banquet) และแบบโต๊ะจีน

2. การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความ สะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบัฟเฟต์ และ ค็อกเทล

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้ หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจจะตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึงเกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุปูพื้นที่มีสีสีนสวยงาม คุณมีฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน



ภาพที่ 2.6 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง

2.3.5.1 การจัดเลี้ยงแบบแบงควีท (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หอหรรษา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก



ภาพที่ 2.7 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.5.2 การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน

2.3.5.3 การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชีย มีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง
- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง



ภาพที่ 2.8 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

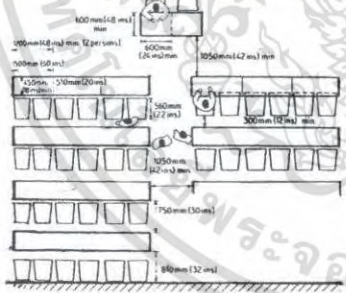
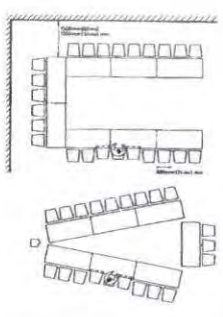
การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุมสัมมนานั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาติฯ นี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

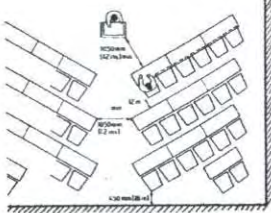
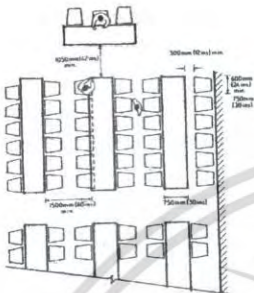
ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แยกต้องการต่อคน	50 – 60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร
โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้เข้าประชุม 30-40 คน
	3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูปโค้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและกลุ่มลาดเอียง</p>
	<p>5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งได้ฉาก</p>

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

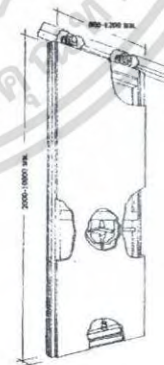
รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมากโดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งานสามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายมากที่สุดอีกแบบหนึ่งเช่นกัน เพราะมีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นกัน</p>
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็กและไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว คัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>

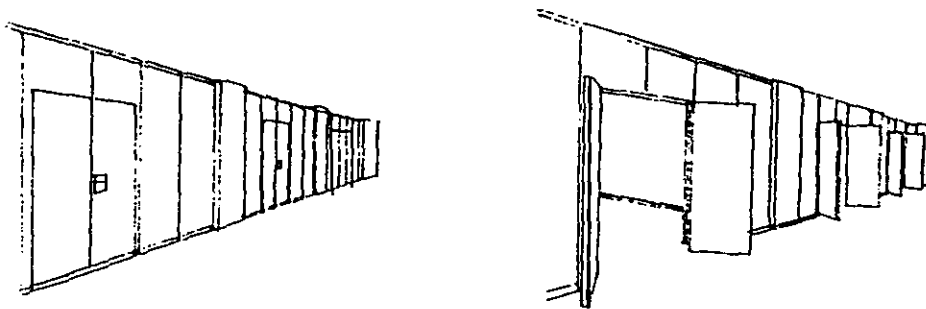
ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อกพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย

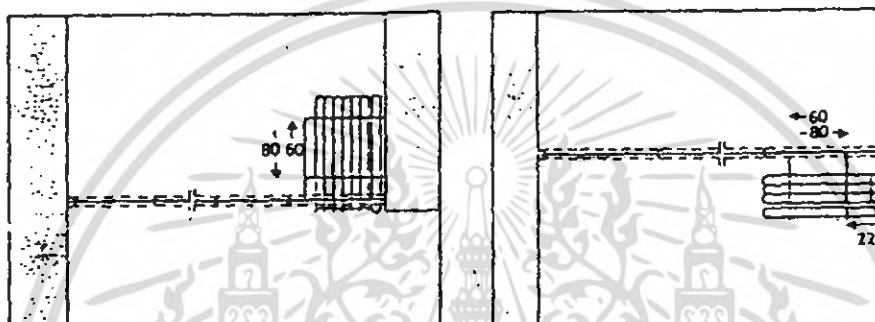


ภาพที่ 2.9 แสดงขนาดผนังเลื่อน

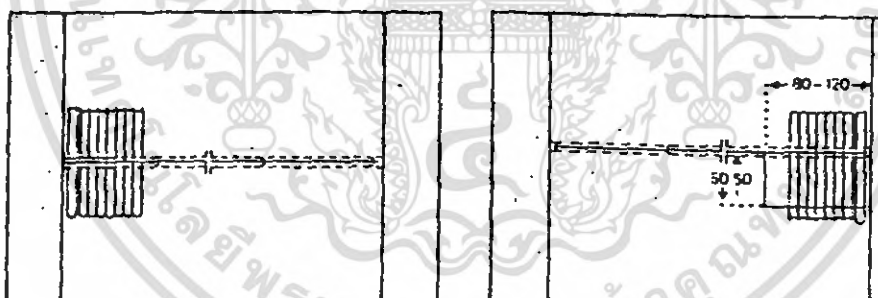
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.10 แสดงส่วนเปิดของหน้าต่าง

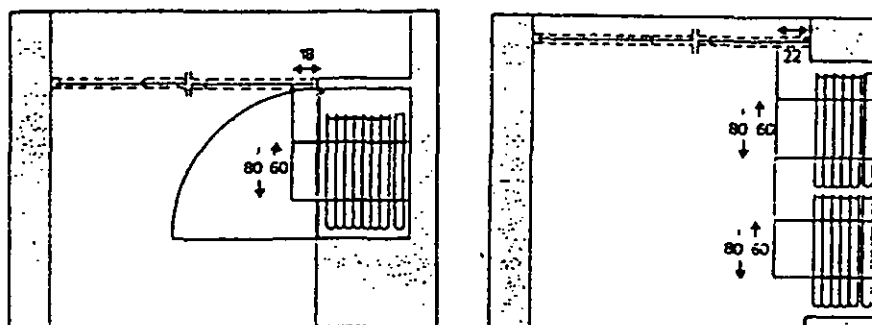


ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างติดกับรางเลื่อน ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างขนานกับรางเลื่อน



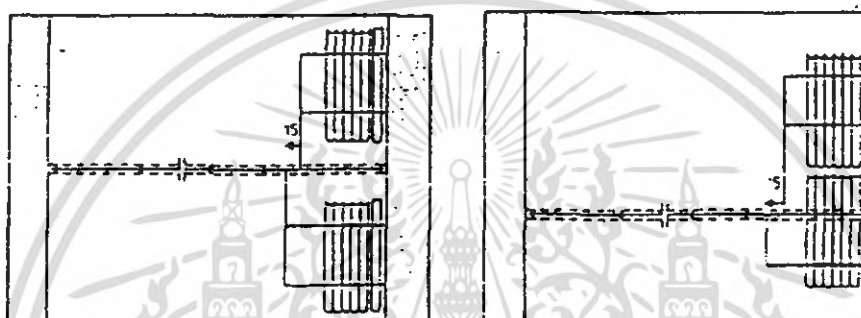
ที่พักผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับรางเลื่อน ที่พักผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับรางเลื่อนยื่นออก
ด้านข้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่พับผนังเลื่อนมีที่เก็บซ่อนด้านข้างรางเลื่อน

ที่พับผนังเลื่อน 2 แถวมี่ที่เก็บด้านข้าง



ที่พับผนังเลื่อนแบบ 2 แถว 2 ข้างรางเลื่อน ที่พับผนังเลื่อนแบบพับ 2 แถวตรงกับรางเลื่อน

ภาพที่ 2.11 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ

อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิดไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้นี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.12 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ

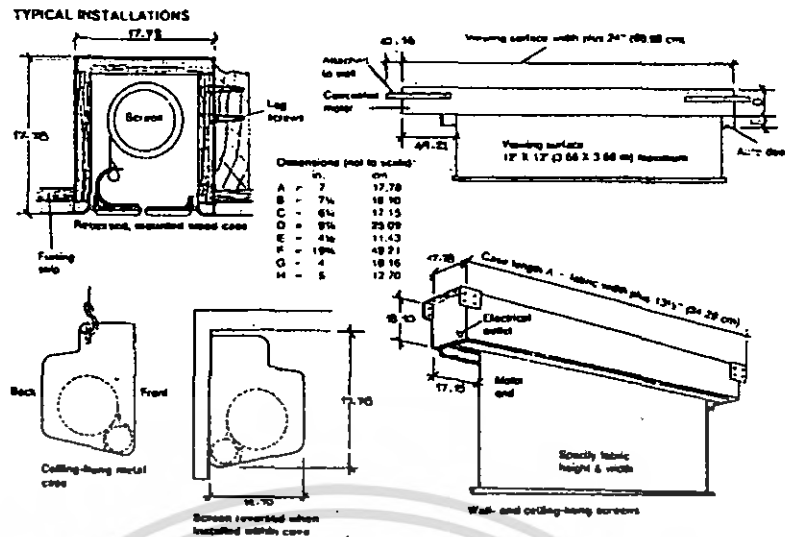
จอภาพฉาย ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.13 แสดงรูปแบบของจอภาพดึงขึ้น-ลง

กระดานไวท์บอร์ด

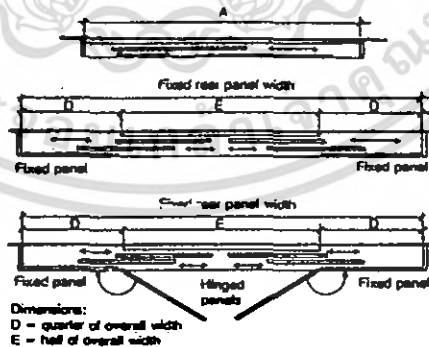
มีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ท ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.

MANUAL SLIDING PANELS



ภาพที่ 2.14 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.6. ห้องพักแขก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกกว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (win Bed) และเตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

ตารางที่ 2.9 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
DOUBLE BED	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
TWIN BED	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร

ตารางที่ 2.10 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. ใช้สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ คั้วรองที่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับซอมนแซมและเปลี่ยนสถานที่)

2. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟติดผม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง

3. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ความกว้างสุดของตู้ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

4. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

5. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

ตารางที่ 2.11 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจตุรรมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว(WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

9. ผ้าปูที่นอนในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรจะมีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

10. ห้องน้ำแขก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นน้ำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ผักบัว

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แฉงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นุ่มที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

2.3.7 สปา (SPA)

1. ประวัติความเป็นมาของ SPA

คำว่า “ SPA “ มีรากฐานมาจากรากศัพท์มาจากภาษาละตินคำว่า “ SANUS PER ACQUA “ ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยน้ำ ด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่น การอาบน้ำ ขาวน่า หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมันเป็นลักษณะการอาบน้ำด้วยกันที่โรงอาบน้ำสาธารณะที่มีการอบไอน้ำ โดยใช้เวลานั้นเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อนและเป็นที่สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง ในยุโรป คำว่า “ SPA “ มีการใช้อยู่ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนซึ่งหมายถึงการบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้านซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพว่าด้วยการบริการ เครื่องมืออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมไปถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนาการ และผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้าเช่น บ้านเพื่อสุขภาพ (SPA HOUSE) ท่ามกลางบรรยากาศของสวนขนาดใหญ่แล้วเมืองที่ได้รับการขึ้นต้นชื่อ SPA นี้ ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม เช่นมีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีและมีน้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ

2. คำจำกัดความของคำว่า SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้หลาย ๆ ความหมายด้วยกันแต่เกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือความงามความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (WELLNESS) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์หมายถึง การมีดุลของกายจิตวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย การมีดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกาย ที่ช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายของ SPA รวมทั้งเรื่อง การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

2.1 จุดประสงค์ เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อนความควบคุมร่างกายและจิตใจที่สมดุล จากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบ การเจริญเติบโตเกิดขึ้นใหม่ต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเป็นนวัตกรรมที่ไร้ขอบเขตพลังงานแห่งจิตเป็นวัตถุดิบที่จะพาให้ผ่านช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงในอนาคตไปได้

2.2. การออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาบน้ำนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย
3. พื้นที่การอบ คือ ส่วนอบขาวน่า (SAUNA) ส่วน (STEAM) ส่วน (CLEOPATRA) ส่วน

(THAIASSO) เป็นต้น

4. พื้นที่สันตนาการ คือ ส่วนของการพักผ่อน
5. พื้นที่น้ำ คือ ส่วนสระสปา สระน้ำวน น้ำตก น้ำแร่ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา (SPA) คือ ทำเลที่ตั้งสภาพแวดล้อม

2.3. ชนิดของอาบอบนวด (SPA)

SPA มักพบในส่วนหนึ่งของโรงแรม รีสอร์ท , สपोर्टคลับ เป็นต้น ดังนั้นการแยกทำ SPA การแบ่งแยกออกมาโดยเฉพาะก็มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในปัจจุบัน SPA แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1. โรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีสปา (HOTEL RESORT SPA) คือ จะตั้งอยู่ส่วนหนึ่งของโรงแรม รีสอร์ท โดยมีกลุ่มลูกค้าคือ กรุ๊ปทัวร์ ซึ่งเป็นแบบที่นิยมกันมากในเมืองไทยตอนนี้
2. สปาแบบที่มีจุดมุ่งหมายเฉพาะทาง (DESTINATION SPA) คือ เป็นการออกแบบสปาที่แยกออกไปโดยเฉพาะ

2.4 องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือโถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่ มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบการกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.15 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

3. ห้องติดต่อตรวจสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการ ในเวลาเดียวกันในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรีเนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการ ในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ กล่องเก็บกุญแจล็อก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>เกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</p>
--	---

ตารางที่ 2.13 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะหรือพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มีคิซิด ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ใช้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

ตารางที่ 2.14 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัวและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุคืม หิ้งวางของเป็นต้น และควรมี Locker เนื้อไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ต่อ 1 คน และเนื้อไม้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกันขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาด คือ 1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการค้ำ เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการ ได้ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เขานำ ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบเขานำแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับการนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

5.1. ห้องสำหรับการนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณ เช่น เพื่อคลายเครียด ลดน้ำหนัก เพื่อการพักผ่อน เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง หยุดนุหรี

5.2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อกำจัดออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับ โดยตรงอีกด้วย

5.3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษ ในปัจจุบันการนวดที่เท้า นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด ดึง และการบีบเพ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

ตารางที่ 2.15 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>: มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด</p> <p>— ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเบื่อน้ำมันนวดเพราะจะฉีกและทำความสะอาดยาก</p> <p>— ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</p> <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	: อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเงินเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	: อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อ่างนํ้าวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ร้อน คือ “อ่างนํ้าวน” เป็นนํ้าร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถึงขนาดต่างๆ สามารถปรับนํ้าที่พุ่งออกมาให้เป็นนํ้าวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟูได้ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 ม.ขึ้นไป



ภาพที่ 2.16 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างนํ้าวน (WHIRPOOL)



ภาพที่ 2.17 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขานำเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลานามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขานำจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขานำจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาคร่างกาย

2.3.8 จิตวิทยา

2.3.8.1 การเลือกผ้า

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาคลุมควรคำนึงถึงสีสันทัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่มีพิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเพื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุบางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ผ้าไม้นิ่ม ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.3.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบตังค์
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย

- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เขือกเย็น สุขุม ลึกซึ้ง
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เขือกเย็น สันติ

2.3.8.3 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

1. วัสดุประเภทหิน วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพุกพาดัน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เมื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหร

หินแกรนิต ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนบำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2. วัสดุประเภทดินเผา วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิก สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก

กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามจากอิตาลี

3. วัสดุประเภทไม้ เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะขัดสีให้เข้มก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จันทน์ เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมขัดสี

ไม้อัดสัก คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้อัดยาง เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้อัดยมหิน เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

4. วัสดุประเภทหวาย วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้งอได้ง่าย มีขอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม้ทนต่อสภาพคืนฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

เหล็ก ที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กทอกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ขุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

สแตนเลส เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและทอกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ทองเหลือง เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้งงอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระฉก ปัจจุบันกระฉกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หยุหรุ กระฉกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวน โดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระฉกมีหลายรูปแบบทั้งสีตันและคุณสมบัติ

พรม ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น
 - พรมชนิดขนสัตว์แท้
 - พรมใยสังเคราะห์
2. พรมมาตรฐานแยกชิ้นเป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดเล็กย่อย และขายเป็นชิ้นใช้

วางบนพื้นโดยไม่ต้องคิยัด

3. พรหมกันน้ำ เป็นพรหมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรหมอัด
4. พรหมที่ใช้วัสดุคิยัดพิเศษเป็นพรหมที่ผลิตจากวัสดุคิยัดท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใช้ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง
5. พรหมชนิดอื่นๆ เช่น พรหมน้ำมัน ข้อสังเกต พรหมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่จะต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าปูที่นอน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประคูดู หน้าต่าง และกระจก ผ้าปูที่นอนทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรหระ สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรหระ ภูมิฐาน พุ่มเพื่อย มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สดุดสนาน

ประโยชน์ของผ้าปูที่นอนคือ ช่วยกรองแสง ลวดคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

2.4 งานระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิค ในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ นี้อยู่หลายประเภท ดังนี้

2.4.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. **Private Manual Branch Exchange** ติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอก โดยให้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. **Private Automation Brance Exchange** ติดต่อระหว่างภายนอกและภายในหรือภายในกับภายในโดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย

3. **Private Manual Exchange & Private Automation Brance** ติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. **Interroom or Direct Speech System** ติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน เป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 - 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.4.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.16 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด (Package Air Condition)

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.18 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

ตารางที่ 2.17 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่นอกอาคาร	1. มีท่อนำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อนทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

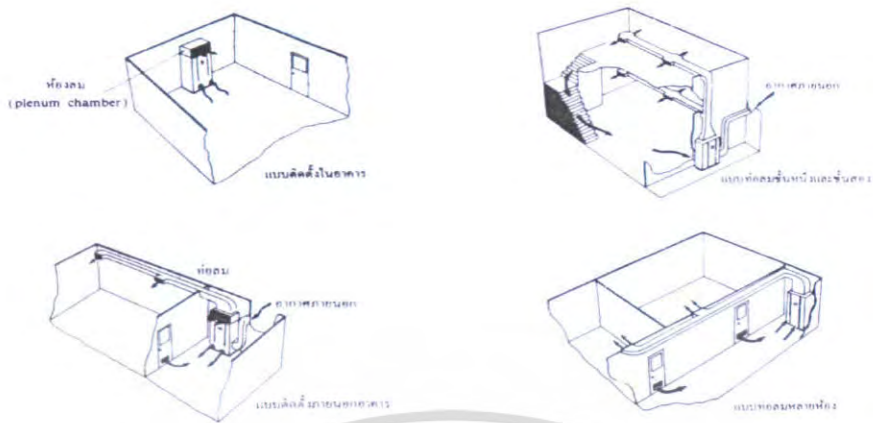
เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่

เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2 - 3 เมตรสูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมาแต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะของระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)



ภาพที่ 2.20 แสดงลักษณะการติดตั้งระบบแอร์ (Split Type Air)



ภาพที่ 2.21 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ เครื่องเป่าลมเย็น (Air Handling Unit) ทุกลัง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit) ถังขยายน้ำ ปั๊มน้ำมี 2 ชุด เครื่องกรองน้ำ ท่อน้ำ สารเคมี

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

2.4.3 ระบบแสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

การให้แสงสว่าง เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆ เพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุ เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้น ตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.18 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆกันหน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน
ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้แล็จัน

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงตึก ความรู้สึกกว้างลึก สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับแล็จัน ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)



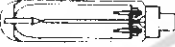
1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดตั้งที่ ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทั้งสแตนฮา-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่น สะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้อายุการใช้งานมากกว่า	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินคัลกซ์	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลู-ออเรสเซนต์แต่ อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนนที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หลอดเมทัล -ฮาโลด์	ให้แสงมากกว่าและ ขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของสี มากกว่า อายุการใช้ งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคารไฟ ถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียม ความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียม ความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอด ประเภทอื่นสีวัตเพี้ยน อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความ ประหยัด ไม่คำนึงความ ถูกต้องของสี

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL) ส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่น การให้แสงในส่วนทางเข้าสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กาลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่าก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการ

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหรา

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหรา ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวุ่นถ้าไปนั่งแล้วจะดูแสบตาเกินไป และไม่ควรมืดเกินไป การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ อย่างในเวลากลางวันอาจใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้าบางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคงควรมีการใช้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โตะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของ โรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า
2. ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและโตะกลางการใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโตะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโตะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟพอสสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอเพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเงิน
4. โถงนั่งเล่น ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ
5. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR) แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องเสียบกุญแจ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โคมไฟพักคอย แทนเขียนูหรี นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่คู่มือ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกล ไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)
9. ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

6. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด-ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจกไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ สวิตช์เปิด-ปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตู สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก)

7. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอดCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใดการติดตั้งดวงไฟฟ้า ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

8. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

9. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเดินรำด้วย เช่น SPOT LIGHT แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรง เฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.4.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงาน หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

2.4.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.4.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE รูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียง ประสาทหูรับได้ PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือผิวหน้าขรุขระ
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN

การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

ก่อนการทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง วัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทำสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง

การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.4.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัย เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว อาคารควรมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา ระบบเตือนและ ป้องกันอัคคีภัยสามารถแบ่งได้หลายประเภท

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM)

2.1 เตือนด้วยคนโดยจัดให้มีปฐัญญาแฉ่งเพลิงไหม้ (FIREALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR) โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูดผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON – FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.5 การบริหารและการดำเนินงาน

2.5.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

1. สายงานหรือแผนผังการอำนวยการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION) รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดี ไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

2. นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM) การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐาน และแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ สำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงาน

2.5.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม

1. แรงงาน (LABOUR) เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คืองบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆ ของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์

พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญตลอดไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2. อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE) โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก สรุปคือ การประเมินค่าธรรมเนียมที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมท้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบด้วย

3. การจัดซื้อ (PURCHASING) โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างกันไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ (A. SEPARATE CORPATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่เครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรม จะต้องหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิดเพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินข่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากข่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้านางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจติดต่อกับโรงงานโดยตรงซึ่งข่อมได้สินค้าที่ราคาถูกอย่างแน่นอน
2. เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อข่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดีและเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

4. การประกันภัย (INSURANCE) การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูก

5. การโฆษณา (ADVERTISING) โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณา ร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม

ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่ามิโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้นอย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

6. การบัญชี (ACCOUNTING) การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆโรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ

7. สินเชื่อ (CREDIT) โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้ มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็ จะมีการตกลง นโยบายรวมของด้านสินเชื่อเพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของคนทั้งหมด

2.6 กรณีศึกษา

2.6.1 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบเป็นการศึกษารูปแบบองค์ประกอบต่างๆเพื่อนำมาปรับใช้ และเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการเขาหลักบันดาฮี รีสอร์ท ซึ่งโครงการเปรียบเทียบที่ได้ ทำการศึกษานั้นจะต้องมีลักษณะใกล้เคียงกัน ,ประเภทเดียวกัน ,ที่ตั้งใกล้เคียงกัน หรือลักษณะพื้นที่ใช้สอยเหมือนกัน

เหตุผลในการเลือกศึกษาโครงการโรงแรม

- เพื่อศึกษาโรงแรมในย่านริมทะเลว่ามีรูปแบบเฉพาะและการใช้สอยที่แตกต่างจากโรงแรมอื่นอย่างไร รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดตามมาจากสภาพธรรมชาติของชายทะเล
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับกลุ่มลูกค้าที่เน้นการท่องเที่ยวและการพักผ่อน
- เพื่อศึกษากลุ่มผู้ใช้อาคาร และพฤติกรรมการใช้อาคาร
- เพื่อศึกษารูปแบบในการจัดวางแปลน และ การสร้างบรรยากาศของการตกแต่งภายใน
- เพื่อศึกษาการใช้วัสดุ และ วัสดุภัณฑ์ที่ใช้ให้ดูเหมาะสม และ เข้ากับแนวทางในงานออกแบบ

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสม และ สอดคล้องกับโครงการ ดังต่อไปนี้

1. อาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา (ANA RESORT & SPA)
2. ซีวิว รีสอร์ท แอนด์ สปาเกาะช้าง (SEA VIEW RESORT & SPA KOH CHANG)
3. ช้างบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา (CHANGBURI RESORT & SPA)
4. เดอะสปา รีสอร์ท เกาะช้าง (THESPA RESORT KOH CHANG)

โรงแรมที่ได้เลือกมาทำการศึกษาคือเป็นโรงแรมและรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเดียวกัน ไม่ว่าจะใกล้กับทะเล หรือตั้งในภาคเดียวกัน

1. อาน่า รีสอร์ท แอนด์สปา (AANA RESORT & SPA)



ภาพที่ 2.22 แสดง LOGO ของโครงการ

ภาพที่ 2.23 แสดงภาพลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายในมาเป็นหลัก ในการออกแบบ
2. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสบาย
3. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

192/2 หมู่ 4 ทาดคลองพร้าว เกาะช้าง จังหวัดตราด

ประเภทของโครงการ

โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม อาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นรีสอร์ทในระดับ 4 ดาว ที่ตั้งของรีสอร์ท ประกอบด้วยสองบรรยากาศติดคลองพร้าวเชื่อมต่อกับชายหาด มีห้องพักเป็นรูปแบบ วิลล่า ในส่วนของ coffee shop ชื่อว่า Cinnamon เปิดต้อนรับเมนูอาหารไทย และ นานาชาติ บรรยากาศที่เปิดโล่งแบบ กิจกรรมในการพักผ่อนในโรงแรม อาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา สามารถเล่นน้ำบริเวณชายหาดส่วนตัวของโรงแรม อาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา ซึ่งบริการเครื่องดื่ม , นั่งเรือชมวิวของคลองพร้าว และชมหิ่งห้อยในตอนกลางคืน , พายเรือคายัค บริเวณรอบคลองพร้าวจนถึงทะเล

จำนวนห้องพัก

โรงแรม อาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา มีห้องพักระดับหรูทั้งหมด 71 ห้อง ประกอบด้วยห้องสูทพร้อม Plunge Pool 6 ห้อง, Villa พร้อม Plunge Pool 17 ห้อง และห้องพักแบบ Deluxe 48 ห้องซึ่งในขณะนี้ทางรีสอร์ท ได้เปิดให้ลูกค้าได้ใช้บริการ ในส่วนที่เป็นห้องพักแบบ Villa พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ เช่น สระว่ายน้ำบนเนินเขา กิจกรรมทางน้ำ ราคาพร้อมอาหารเช้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงราคาห้องพัก

Room Type	Rack Rate	Now to Sep 30,06
Deluxe	7,000 บาท	3,200 บาท
Grand Deluxe	9,000 บาท	3,800 บาท
Pool Villa	14,000 บาท	6,000 บาท
Top View Villa I	16,000 บาท	6,500 บาท
Top View Villa II	16,500 บาท	7,000 บาท
Extra	1,200	1,200



ภาพที่ 2.24 แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษา

1. LOBBY HALL
2. LOBBY BAR
3. COFFEE SHOP&RESTAURANT
4. BANQUET HALL
5. GUEST ROOM
6. SPA
7. อาคารบริการอื่นๆ

1. LOBBY HALL

อาคารโถงต้อนรับจะเป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นวงกลม มีชายหลังคาทันสมัย เพราะอาคารเป็นอาคารแบบเปิดโล่งแบบ (OPEN) อาคารเป็นอาคาร 2 ชั้นชั้นล่างเป็นชั้นแบบได้เดินอยู่ได้ อาคารซึ่งเป็นส่วน FRON DESK อาคารสามารถเข้ามาจากทางเข้าภายในรีสอร์ทก็จะเห็นอาคารต้อนรับนี้เป็นอันดับแรกของรีสอร์ท อาคาร LOBBY HALL ก็จะมีทางเดินยาวแยกไปยังส่วนต่างๆ เช่น อาคาร shop , ห้องพัก , ห้องจัดเลี้ยง , RESTAURANT , LOBBY BAR



ภาพที่ 2.25 แสดงอาคารภายนอกโถง LOBBY HAL



ภาพที่ 2.26 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. LOBBY BAR

เป็นส่วนที่อยู่ถัดมาจาก LOBBY BAR อาคารเป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง 3 ชั้น ชั้นล่างเป็น ห้องน้ำ ชั้นที่ 2 จะเป็นของส่วน LOBBY BAR โดยใช้ทางขึ้นเป็นบันไดไม้ขึ้นด้านข้างของอาคาร มีสระว่ายน้ำสระ 2 สามารถมองออกไปจากสระน้ำก็จะเห็นทิวทัศน์ของทะเล ชั้น 3 เป็นที่นั่งทานอาหารและเป็นจุดชมวิวิทิวทัศน์ของรีสอร์ทชายหาดทะเลภูเขาแม่น้ำโดยทั่ว



ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน LOBBY BAR



ภาพที่ 2.28 แสดงส่วน COUNTER ภายในส่วน LOBBY BAR ชั้นที่ 2



ภาพที่ 2.29 แสดงบรรยากาศชมทิวทัศน์รอบด้านของส่วน LOBBY BAR ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศภายในของส่วน COFFEE SHOP ชั้นที่ 3

3. RESTAURANT

เป็นอาคารไม้ชั้นเดียว เป็นส่วนที่ถัดมาจากอาคาร SHOP และ LOBBY BAR อาคารนี้จะเชื่อมกับทุกส่วนภายในรีสอร์ทโดยใช้ทางเดินเป็นตัวเชื่อม บริเวณส่วนนี้ติดกับแม่น้ำและทะเลจึงให้บรรยากาศที่สวยงามในส่วน RESTAURANT ในการชมวิวและรับประทานอาหารไปพร้อม ๆ กัน และยังมีส่วนกิจกรรมเข้ามาสอดแทรกด้วยในส่วนนี้อย่างกิจกรรม พายเรือแคนูและชมหิ่งห้อยในเวลาตอนกลางคืน อาคารส่วนนี้เป็นอาคารเปิดโล่ง โครงสร้างเป็นโครงไม้ทำสีธรรมชาติ



ภาพที่ 2.31 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องจัดเลี้ยง

อาคารนี้เป็นอาคารเดี่ยว 2 ชั้น ชั้นบนเป็นสถานที่จัดเลี้ยงส่วนชั้นล่างจะเป็น OFFICE และการจัดการ โดยมีทางขึ้นอาคารเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยงที่เป็นบันไดขึ้นไปชั้นสองอยู่ด้านข้างของอาคาร คล้ายบ้านแบบพื้นบ้านที่มีชานอยู่คั่นนอกชายคาทางขึ้น เมื่อขึ้นไปถึงชั้นบนก็จะมีการยกระดับพื้นที่อีกชั้นหนึ่งก่อนเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง ที่ตั้งของอาคารส่วนนี้อยู่ถัดมาจาก LOBBY จะอยู่ริมถนนทางเข้าของรีสอร์ท โดยจะมีทางเชื่อมเป็นทางเดินเชื่อมระหว่างทุกส่วนแต่ละอาคาร อยู่บริเวณก่อนลานจอดรถของอาคารที่พัก



ภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายนอกอาคารส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. GUEST ROOM

โครงการอาน้ำ รีสอร์ท แอนด์ สปา มีอาคารห้องพักแบบกลุ่มอาคาร ซึ่งจะอยู่ตามบริเวณรอบของหน่วยบริการหลักของอาคารห้องพักทั้งหมดจะมีทางเชื่อมต่อกันได้และเชื่อมไปยังส่วนบริการหลักอื่นๆ เพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก แต่ละอาคารก็จะสามารถมองเห็นทิวทัศน์บรรยากาศของแม่น้ำ ทะเล และบรรยากาศของทางรีสอร์ท โดยแต่ละห้องพักก็จะจัดห้องพักแต่ระดับตามห้องที่สามารถเห็นทิวทัศน์ที่แตกต่างกันไป

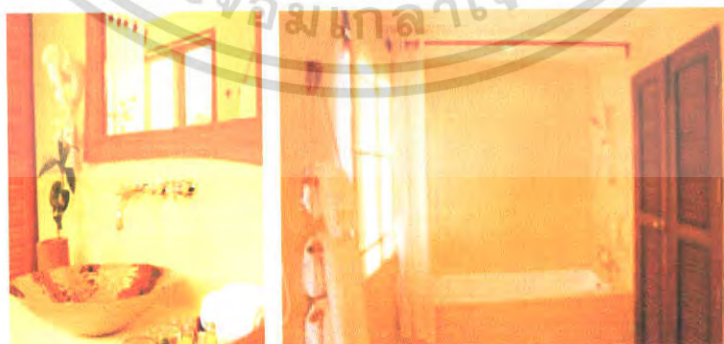
5.1 DELUXE ROOM



ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายนอกอาคาร DELUXE ROOM



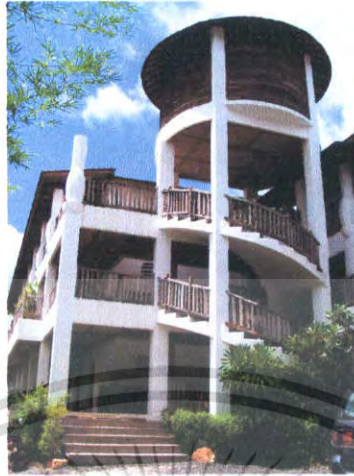
ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE ROOM



ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 GRAND DELUXE ROOM



ภาพที่ 2.37 แสดงภาพภายนอกอาคาร GRAND DELUXE ROOM



ภาพที่ 2.38 แสดงบรรยากาศภายในส่วน GRAND DELUXE ROOM



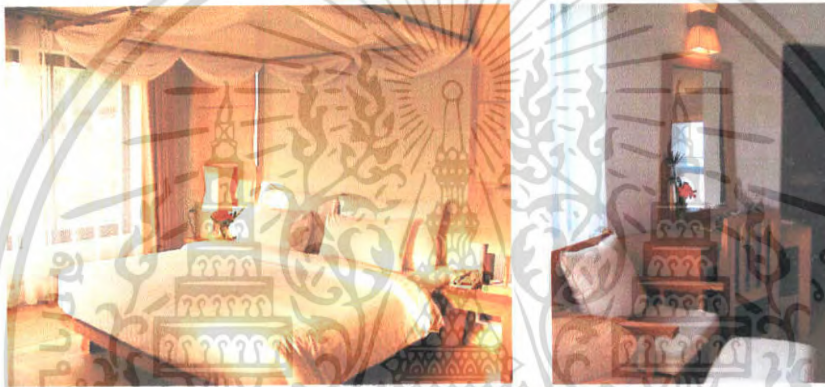
ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ GRAND DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 POOL VILLA ROOM



ภาพที่ 2.40 แสดงภาพภายนอกอาคาร POOL VILLA ROOM

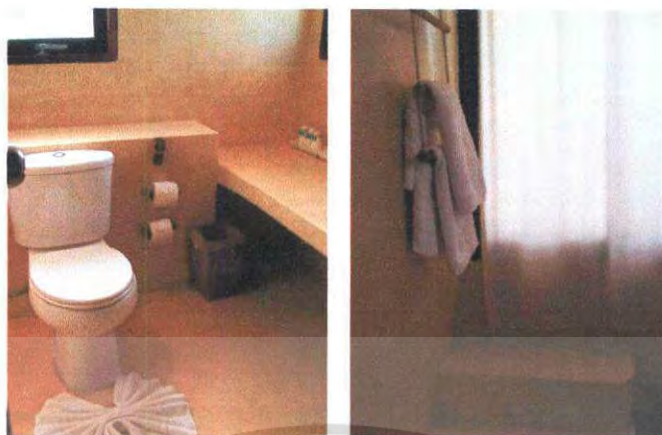


ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศภายในส่วน POOL VILLA ROOM



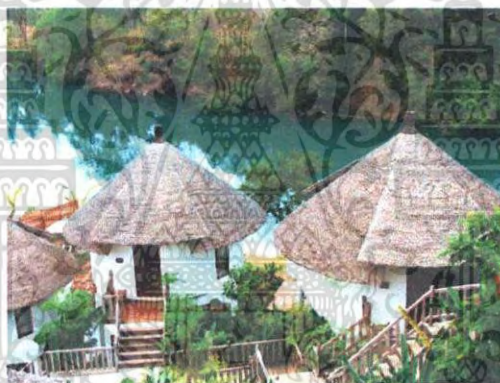
ภาพที่ 2.42 แสดงภายนอกกระเบื้องส่วน POOL VILLA ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ POOL VILLA ROOM

5.4 TOP VIEW VILLA ROOM



ภาพที่ 2.44 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกอาคาร TOP VIEW VILLA ROOM



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศภายในส่วน TOP VIEW VILLA ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ซีวิว รีสอร์ท แอนด์ สปาเกาะช้าง (SEA VIEW RESORT & SPA KOH CHANG)



ภาพที่ 2.55 แสดง LOGO ของโครงการ

ภาพที่ 2.56 แสดงภาพลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาสัญลักษณ์สถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายในมา
เป็นหลัก ในการออกแบบ

2. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสบาย

3. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

10/2 ม.4 แหลงอบ เกาะช้าง ตรวค

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม ซีวิว รีสอร์ท แอนด์ สปาเกาะช้าง (SEA VIEW RESORT & SPA KOH CHANG) มีชื่อเดิมว่า เกาะช้าง รีสอร์ท แอนด์สปา (KOH CHANG RESORT & SPA) เป็นรีสอร์ท ระดับ 4 ดาว ที่ตั้งของรีสอร์ทบรรยากาศติดกับชายหาดทรายขาว เนื้อที่พื้นดินจะเป็นเนินเขา ขึ้นลงเป็นระยะไม่สม่ำเสมอไม่เท่ากันแต่ก็จะมีรถกอล์ฟบริการภายในรีสอร์ท ลักษณะอาคารเป็นแบบ ไทยร่วมสมัย โรงแรม ซีวิว รีสอร์ท แอนด์ สปาเกาะช้าง (SEA VIEW RESORT & SPA KOH CHANG) ยังมีบริการ TOUR INFORMATION ทัวร์ต่างในบริเวณรอบๆ เกาะช้างอีกมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาห้องพัก

ห้องพักประกอบด้วยห้องพักแบบ Superior Room , Deluxe Room ห้องพักเป็นแบบ บ้านพักอาศัยก็จะเป็นแบบ Standard Cottage , Deluxe Cottage และเป็นแบบมีสปาในตัวห้องพัก แบบ Superior Spa , Deluxe Spa , Suite Spa ราคาพร้อมอาหารเช้า

ตารางที่ 2.21 แสดงราคาห้องพัก

Type	High Season	Peak Season	Green Season
Suite Spa	13,000	15,800	10,000
Deluxe Spa	10,000	13,000	8,000
Superior Spa	8,000	3,500	6,000
Deluxe Room / Cottage	3,800	4,200	2,800
Superior Room	2,600	2,980	2,000
Superior Room / Cottage	2,300	2,700	1,700



ภาพที่ 2.57 แสดงแผนที่ชีวี รีสอร์ท แอนด์ สปาเกาะช้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษา

1. LOBBY HALL
2. LOBBY LOUNG
3. COFFEE SHOP
4. RESTAURANT
5. GUEST ROOM
6. SPA

1. LOBBY HALL

อาคาร โถงต้อนรับจะเป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทย เป็นอาคารเปิดโล่งแบบ OPEN อาคารเดียวเปิดโล่ง 3 ชั้นมีบันไดขึ้นลงกลางอาคาร อาคารจะมีลักษณะอยู่บนเนินเขาพื้นอาคารจะมีพื้นลาดเอียง จากทางเข้ารีสอร์ทเข้ามาจะลาดเอียงลงมาถึงอาคาร LOBBY HALL นี้ก็จะพบกับชั้นที่ 3 ของอาคาร ชั้น 2 ก็จะเป็นส่วนของห้องจัดเลี้ยง 2 ห้อง ส่วนชั้นที่ 1 จะเป็นส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room อาคารหลังนี้จะมีหลายส่วน ได้แก่ ส่วนต้อนรับ, LOBBY, RESTAURANTบุฟเฟ่ต์, RESTAURANT อาหารทะเลสด, ห้องจัดเลี้ยง และห้องพัก เข้ามาจะเห็นโถงต้อนรับเป็นอันดับแรกของรีสอร์ทนี้ อาคารนี้สามารถเชื่อมกับทุกส่วนได้



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคาน์เตอร์ของอาคาร LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. LOBBY LOUNG

ส่วน LOBBY LOUNG นี้อยู่บริเวณตรงข้ามกับส่วน LOBBY HALL เดินเข้ามาทางหลักอยู่ขวามือด้านหน้าอาคารส่วนนี้จะมีบริการบาร์เล็กๆ สำหรับดื่มและอินเทอร์เน็ตไว้คอยบริการอีกด้วย ในส่วนนี้ไม่เห็นบรรยากาศอะไรเลยเพราะอยู่ด้านที่ไม่มีวิวและผนังกันที่บวมค



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอยของอาคาร LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. COFFEE SHOP

ส่วนนี้จะอยู่บริเวณติดกับส่วน LOBBY HALL โดยจะมีบันไดขึ้นลงไปข้างล่างชั้น 2 และชั้น 1 ที่อยู่ส่วนกลางของอาคารกันระหว่าง LOBBY HALL ซึ่งในส่วนนี้จะมีลักษณะเป็นระเบียงขนาดใหญ่จะเห็นบรรยากาศของทะเลอย่างชัดเจน ส่วนเพดานเปลือยแบบทรงไทยสูง จากส่วนนี้ถัดไปก็จะเป็น COFFEE SHOP ส่วนนี้บริการอาหารตามเมนู และมีการจัดแบบบุฟเฟ่ต์รับประทานอาหารในตอนเช้าและมีเวทีเล็กๆข้างคาน์เตอร์ตรงทางเดินลงไป RESTAURANT คอยบริการ



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศของส่วน COFFEE SHOP ของอาคาร LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. RESTAURANT

ส่วนนี้จะอยู่หลังเคาน์เตอร์ต้อนรับ LOBBY HALL ถัดจากส่วน COFFEE SHOP ออกมาเดินลงด้านล่างซ้ายมือของอาคารสามารถเข้าได้สองด้านคือด้านหน้ากับด้านหลังใน COFFEE SHOP จะเป็นลักษณะอาคารแบบเปิดโล่งการตกแต่งภายในแบบเรียบๆ RESTAURANT ส่วนนี้จะขายอาหารเกี่ยวกับอาหารทะเลสดๆที่มีการเลี้ยงพวก ปลา ปู หอย กุ้ง ไว้ในตู้ด้านหน้า เพื่อให้เห็นว่าสดจริงๆ ที่นั่งรับประทานอาหารก็สามารถเห็นบรรยากาศทะเลอย่างชัดเจน



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศของส่วน RESTAURANT ของอาคาร LOBBY HALL

5. GUEST ROOM

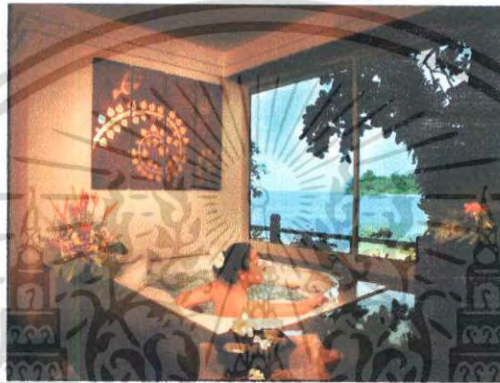
ในส่วนห้องพักเป็นรูปแบบไทยร่วมสมัย อาคารภายนอกที่เป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ จนรวมไปถึงการตกแต่งภายในแบบไทยร่วมสมัย ห้องพักประกอบด้วยห้องพักแบบ Superior Room ,Deluxe Room ห้องพักเป็นแบบบ้านพักอาศัยก็จะเป็นแบบ Standard Cottage,Deluxe Cottage และเป็นแบบมีสปาในตัวห้องพักแบบ Superior Spa ,Deluxe Spa ,Suite Spa

5.1 SUITE SPA



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SUITE SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศ SPA ภายใน ส่วน SUITE SPA



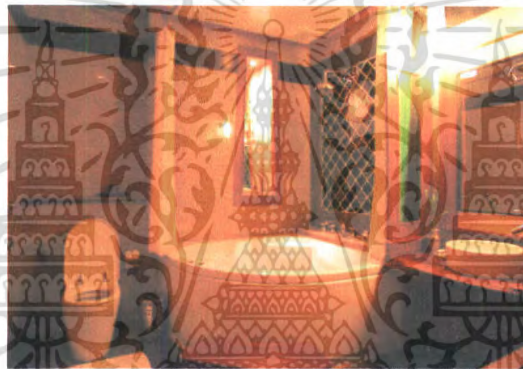
ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศห้องน้ำภายในส่วน SUITE SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 DELUXE SPA



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE SPA



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ําส่วน DELUXE SPA

5.3 SUPERIOR SPA



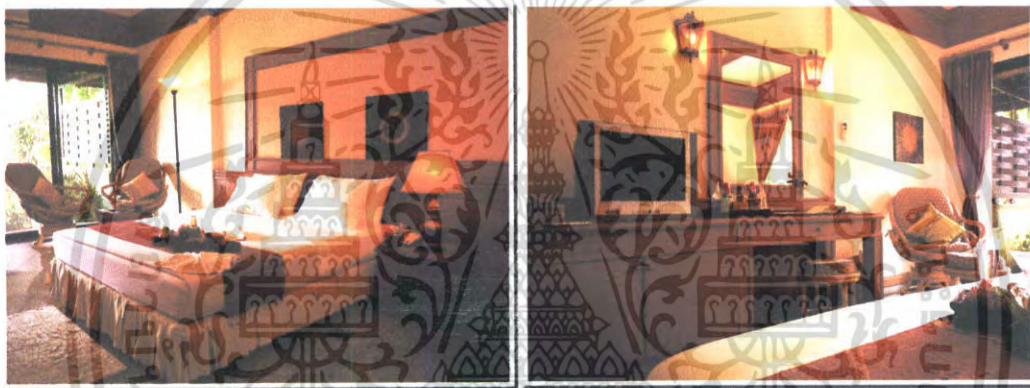
ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SUPERIOR SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน SUPERIOR SPA

5.4 DELUXE ROOM



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายนอกอาคาร DELUXE ROOM I



ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน DELUXE ROOM I

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 DELUXE ROOM II



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วนDELUXE ROOM II



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน DELUXE ROOM II

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 DELUXE COTTAGE



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน DELUXE COTTAGE



ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วน DELUXE COTTAGE



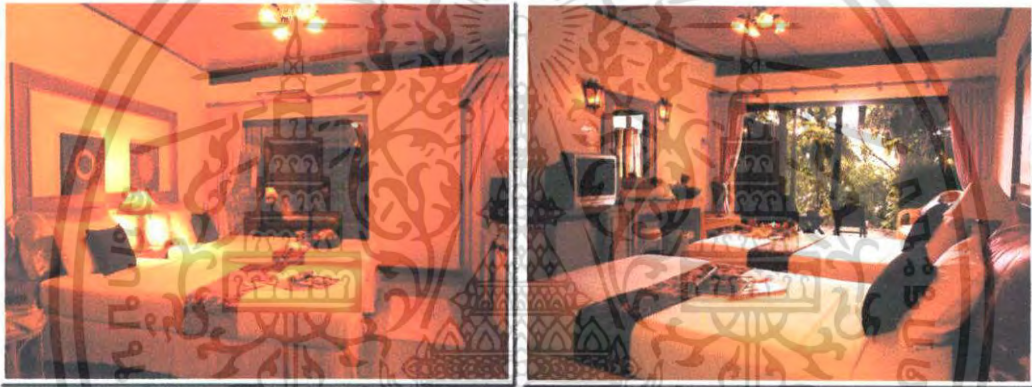
ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน DELUXE COTTAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

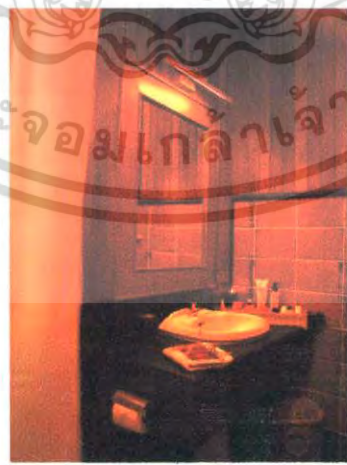
5.7 SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน SUPERIOR ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.8 STANDARD ROOM



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน STANDARD ROOM



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. SPA

ส่วนสปานี้เป็นอาคารไม้สองชั้นอาคารแบบบ้านในชุมชนพื้นบ้าน ภายในจะประกอบด้วย ส่วนต้อนรับที่แยกตัวออกมาเป็นอาคารเล็กยื่นออกมา ชั้นแรกก็จะเป็นส่วนต้อนรับพักคอยถัดไปเป็นระเบียงนวดแบบแผนโบราณ และห้อง VIP ส่วนชั้นบนก็จะเป็นนวดตัวนวดหน้าอบตัว ในส่วนอาคารสปานี้จะติดกับสระว่ายน้ำและทะเลในส่วน VIP และชั้นบนของอาคารนี้จะเห็นทะเลได้ชัดเจน



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายนอกอาคาร SPA

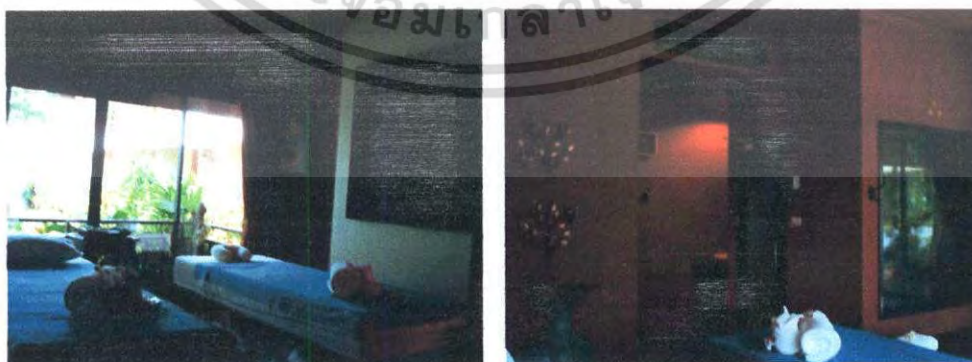
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารชั้นที่ 1



ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SPA ชั้น 1

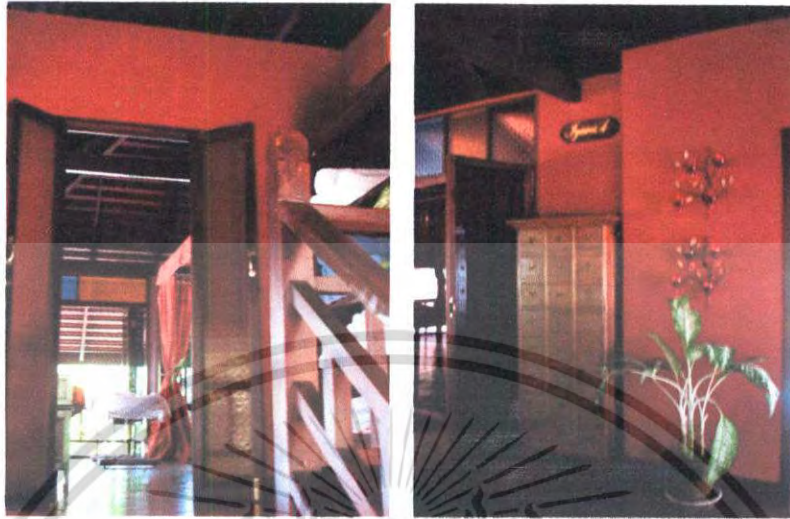
ห้อง VIP



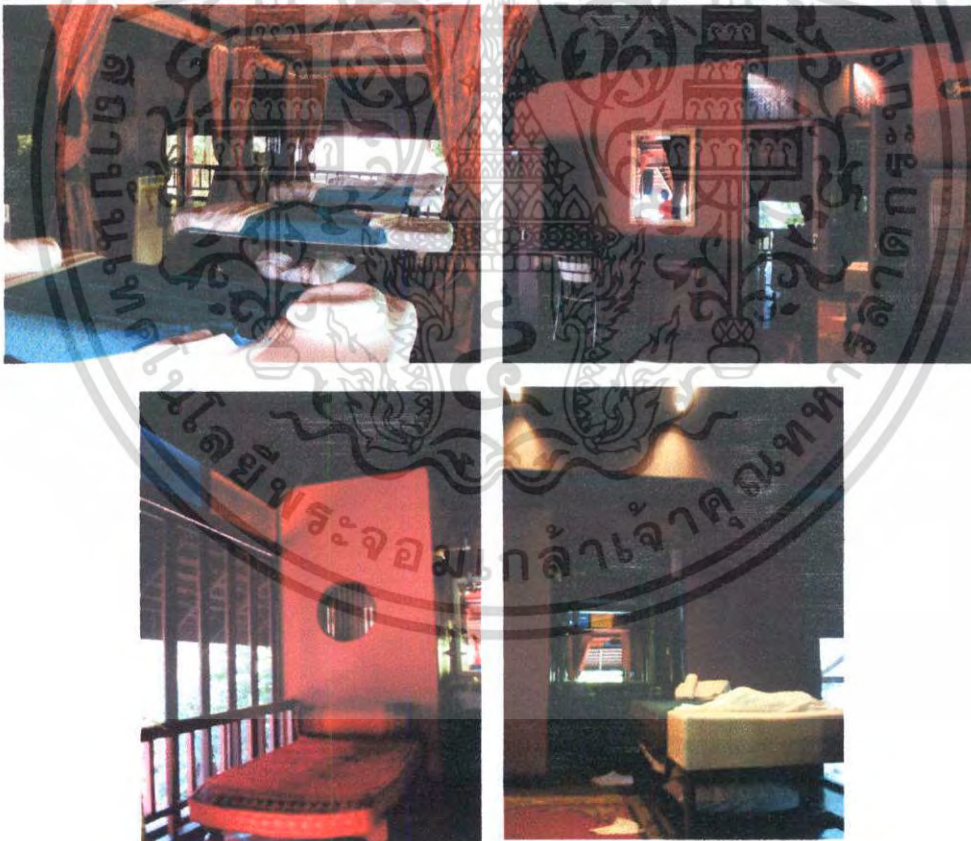
ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SPA ห้อง VIP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารชั้นที่ 2



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SPA ชั้น 2



ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายในส่วน SPA ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ช้างบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา (CHANG BURI RESORT & SPA)



ภาพที่ 2.87 แสดง LOGO ของโครงการ

ภาพที่ 2.88 แสดงภาพลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายในมาเป็นหลัก ในการออกแบบ
2. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสบาย
3. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

99/9 ม.4 หาดทรายขาว เกาะช้าง จังหวัดตราด

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

ช้างบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา อยู่หาดทรายขาว เป็นหาดที่สวยงามอันดับต้นๆของเกาะ รีสอร์ทมีด้วยกันสองฝั่ง ในการให้บริการส่วน LOBBY ก็จะมีไว้บริการทั้งสองฝั่งแล้วแต่เราจะเลือกรับบริการทางด้านไหน เดิมฝั่งซ้ายของ (ด้านที่ไม่ติดทะเล) ทำเป็นตึก 3 ชั้นรูปแบบของ โรงแรมห้องพักไม่หรูหราตกแต่งเป็นแบบธรรมดาเป็นอาคารเดิมใช้ชื่อว่า เกาะช้าง ฮิลล์ไซด์ บีช รีสอร์ท (Koh Chang Hillside Resort) และอาคารสร้างขึ้นใหม่แบบ วิลล่า เป็นรีสอร์ท แอนด์สปาไว้อีกทางด้านหนึ่งของโรงแรมด้านนี้จะอยู่ติดกับทะเล ใช้ชื่อว่า “ช้างบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา (CHANG BURI RESORT & SPA)”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาห้องพัก

ห้องพักปรับอากาศประกอบด้วย ห้องพักแบบดีลักซ์ 46 ห้อง และห้อง ซุปพีเรีย 8 ห้อง คอนเน็คติง ตกแต่งสวยงามด้วยไม้อย่างดี และระเบียงพักผ่อนเป็นส่วนตัว ส่วนอีกทางด้านหนึ่ง (ริสอร์ทที่ติดทะเล) ก็พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกอาทิ สปา ,สระว่ายน้ำ บาร์ , สระว่ายน้ำ Jacuzzi ห้องพักปรับอากาศแบบ Pool Side Villas 2 ห้อง , แบบ Pool Villas 5 ห้อง , แบบ Jacuzzi Villas 6 ห้อง , แบบ Pool Side Villas 12 ห้อง

ตารางที่ 2.22 แสดงราคาห้องพัก

ห้องพัก	ราคา
Superior Room	2,100
Deluxe Room	2,800
Pool Side Villas	6,900
Jacuzzi	9,000
Pool Villas	11,200
Pool Suite Villas	12,800



ภาพที่ 2.89 แสดงแผนที่ช้างบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการศึกษา

1. LOBBY HALL อาคารที่ 1
2. LOBBY BAR
3. LOBBY HALL อาคารที่ 2
4. COFFEE SHOP & RESTAURANT
5. GUEST ROOM
6. SPA
7. BUANQUET HALL

1. LOBBY HALL อาคารที่ 1

ในส่วนของอาคารนี้จะอยู่ฝั่งด้านทิศทะเลเป็นอาคารสองชั้น และอยู่ติดกับถนนทางเข้าจะเป็นอาคารแรก จะเป็นอาคารที่สร้างขึ้นทีหลังจึงมีการตกแต่งใหม่กว่าอาคารเดิมอีกด้าน ชั้นบนจะเป็นห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง ด้านล่างจะเป็น LOBBY HALL และ LOBBY BAR



ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 1



ภาพที่ 2.91 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศพักคอยภายในส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 1

2. LOBBY BAR

ส่วน LOBBY BAR นี้อยู่บริเวณด้านข้างของส่วน LOBBY HALL ของอาคารที่ 1 หรืออยู่ด้านซ้ายมือเข้ามาจากทางเข้าหลักด้านหน้าอาคาร ส่วนนี้จะสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของ สระว่ายน้ำ 1 มองทอดยาวไปถึงท้องทะเลหาดทรายขาว



ภาพที่ 2.93 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY BAR ส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. LOBBY HALL อาคารที่ 2

อาคารนี้เป็นอาคาร 3 ชั้น ชั้นล่างเป็นโถงต้อนรับ ส่วนชั้นที่สองเป็น COFFEE SHOP & RESTAURANT ให้บริการอาหารเช้าแบบบุฟเฟต์กับอาหารตามสั่ง ส่วนห้องพักจะอยู่ในชั้นที่ 1-30 จะเป็นห้องพักแบบ Deluxe Room , Superior Room หนังสือ ส่วนบริเวณด้านหลังสระว่ายน้ำ พร้อม บาร์น้ำเล็กๆไว้สำหรับบริการข้างสระว่ายน้ำถัดมา เป็นศาลา RESTAURANT ด้านหน้า อาคารมีร้านไว้คอยบริการเช่น ร้าน 7 eleven , ร้านเสริมสวย , ร้านอินเทอร์เน็ต , ร้าน photo , ร้าน



ภาพที่ 2.94 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 2



ภาพที่ 2.95 แสดงบรรยากาศภายในเคาน์เตอร์ส่วน LOBBY HALL อาคาร 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 2

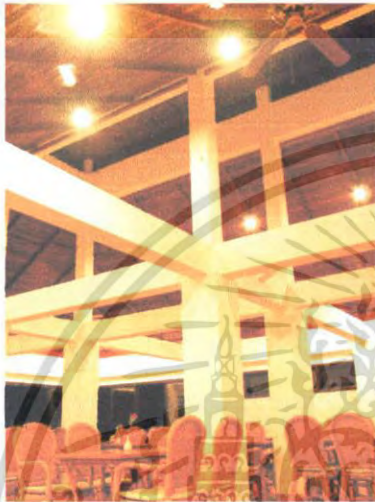


ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศพักผ่อนภายในส่วน LOBBY HALL อาคารที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. COFFEE SHOP & RESTAURANT

ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT นี้จะอยู่บริเวณส่วนชั้นสองของอาคาร ในส่วนนี้จะ เป็นแบบปิดติดแอร์ปรับอากาศส่วน RESTAURANT แบบ OPEN นั้นจะอยู่ชั้นล่างบริเวณ ระบายน้ำข้างอาคารแต่สองส่วนนี้ใกล้เคียงกันจึงไม่เป็นปัญหาสำหรับการลำเลียงอาหารเพียงเล็กน้อย ภายในตกแต่งแบบง่ายๆเพราะเป็นอาคารเก่า



ภาพที่ 2.98 แสดงบรรยากาศห้องอาหารภายในส่วน RESTAURANT อาคารที่ 2



ภาพที่ 2.99 แสดงบรรยากาศระเบียงห้องอาหารภายในส่วน RESTAURANT อาคารที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพัก GUEST ROOM

อาคารที่ 1

อาคารนี้จะเป็นอาคารอีกฝั่งที่ติดริมทะเลอีกด้านของอาคาร 1 เป็นห้องพักแบบบ้านพัก เป็นหลังๆ แต่ละหลังก็มีหลายแบบห้องพักให้เลือก ได้แก่ Pool Villas , Pool Side Villa , Jacuzzi , Pool Suite Villas ในส่วนฝั่งนี้จะมีอาคาร SPA บริการ ทั้งห้องอาหาร และสระว่ายน้ำ **Pool Villas**



ภาพที่ 2.100 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน Pool Villas



ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Pool Villas

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

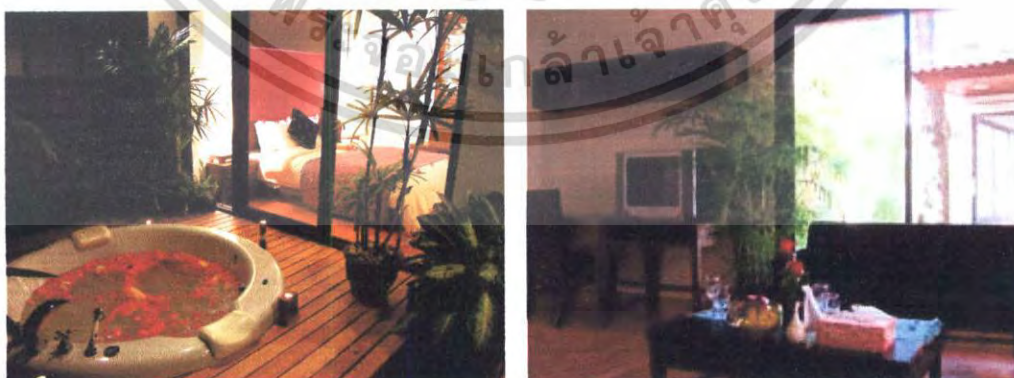


ภาพที่ 2.102 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน Pool Villas

Jacuzzi



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน Jacuzzi



ภาพที่ 2.104 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้อง Jacuzzi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Pool Side Villas



ภาพที่ 2.105 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน Pool Side Villas



ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Pool Side Villas

Pool Suite Villas



ภาพที่ 2.107 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน Pool Suite Villas

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.108 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Pool Suite Villas



ภาพที่ 2.109 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน Pool Suite Villas

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. SPA สปา

อาคารนี้จะอยู่ฝั่งอาคาร 1 ติดกับชายหาด เป็นอาคารชั้นเดียวมีอาคารลักษณะเป็นแถว ยาว หน้าอาคารสปาจะหันหน้าไปทางริมสระว่ายน้ำอาคาร 1 ด้านข้างอาคารติดกับชายหาดซึ่งจะ ตรงกับห้องสูดไอน้ำพอดีนี้อาคารนี้จะเห็นทั้งสระว่ายน้ำและทะเลอย่างชัดเจน ในอาคารก็จะประกอบ ไปด้วยเคาน์เตอร์ติดต่อ ส่วนพักผ่อน ห้องน้ำและห้องนวดต่างๆ



ภาพที่ 2.110 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วน SPA

ส่วนต้อนรับพักผ่อน



ภาพที่ 2.111 แสดงบรรยากาศเคาน์เตอร์ต้อนรับพักผ่อนภายในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงทางเดิน



ภาพที่ 2.112 แสดงบรรยากาศโถงทางเดินภายในส่วน SPA

ส่วนห้องน้ำ



ภาพที่ 2.113 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้อง VIP 1



ภาพที่ 2.114 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้อง VIP 1 SPA



ภาพที่ 2.115 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้อง VIP 1 SPA



ภาพที่ 2.116 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำส่วนห้อง VIP 1 SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องนวดเท้า



ภาพที่ 2.117 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวดเท้า ส่วน SPA

ส่วนห้องเสริมสวย



ภาพที่ 2.118 แสดงบรรยากาศภายในห้องเสริมสวย ส่วน SPA

ส่วนห้องนวด



ภาพที่ 2.119 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวด ส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้อง VIP 2



ภาพที่ 2.120 แสดงบรรยากาศภายในห้อง VIP 2 ส่วน SPA

ส่วนห้อง VIP 3



ภาพที่ 2.121 แสดงบรรยากาศภายในห้อง ห้อง VIP 3 ส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. BUANQUET HALL

ส่วนห้องจัดเลี้ยงส่วนนี้อยู่บริเวณชั้นสองของอาคารที่ 1 (ติดกับทะเล) ด้านบนไม่มีส่วนใดเกี่ยวข้องจะมีทางขึ้นสองทาง ทางด้านหน้าอาคารและหลังอาคารบริเวณข้างเคาน์เตอร์หน้าห้องน้ำ



ภาพที่ 2.122 แสดงบรรยากาศภายในห้อง BUANQUET HALLของอาคารที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 สถานที่ตั้งโครงการ

3.1.1 การศึกษาข้อมูลที่ตั้ง ที่ตั้งจังหวัด

จังหวัดตราด ตั้งอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยติดกับชายแดนไทย-กัมพูชาห่างจาก กรุงเทพฯ ประมาณ 315 กม. มีเนื้อที่ประมาณ 2,862.6 ตร.กม. หรือประมาณ 1,789,125 ไร่ และเป็นพื้นที่ตามเขตปกครองทางทะเล ประมาณ 7,257.6 ตร.กม. มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงและประเทศเพื่อนบ้าน ดังนี้



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขตจังหวัดตราด

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรีและประเทศกัมพูชา
ทิศใต้	ติดต่อกับ อ่าวไทยและน่านน้ำทะเลประเทศกัมพูชา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ประเทศกัมพูชา มีทิวเขาบรรทัดเป็นแนวกันเขตแดน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ที่ตั้งกิ่งอำเภอ

เกาะช้าง เป็นอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง ประกอบด้วย เกาะใหญ่น้อยอยู่ทางฝั่งทะเลอ่าวไทยกว่า 40 เกาะ วางเรียงตัวเรียงรายเป็นรูปขวาวรีกู่ขนานไปกับชายฝั่งทะเลตราด เช่น เกาะช้างน้อย เกาะคลุ้ม เกาะหวาย เกาะเหลายา เกาะไม้ซี้ อ เกาะรัง เกาะช้างเป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุด (ขนาดใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศไทยรองจากภูเก็ต) ได้รับการจัดตั้งเป็นอุทยานแห่งชาติตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 99 ตอนที่ 197 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2525 นับเป็นอุทยานแห่งชาติลำดับที่ 45 ของประเทศไทย ครอบคลุมพื้นที่ในท้องที่ตำบลเกาะช้างกิ่งอำเภอเกาะช้าง และตำบลเกาะหมาก กิ่งอำเภอเกาะกูด เกาะช้าง เดิมเป็นเกาะที่ไม่มีชุมชนตั้งถิ่นฐานอยู่อาศัย มีความสำคัญในฐานะที่เป็นท่าจอดเรือหลบลมมรสุม เป็นแหล่งเสบียงอาหาร และน้ำจืดโดยเฉพาะบริเวณอ่าวสลักเพชร หรืออ่าวสลัด เป็นที่รู้จักกันดีในหมู่โจรสลัด ชาวจีนไหหลำ และญวน ปัจจุบันบนเกาะช้างมีประชาชนอาศัยอยู่ ๘ หมู่บ้าน เกาะช้าง อยู่ห่างทิศตะวันตกเฉียงใต้ของแหลมงอบ จังหวัดตราด ห่างประมาณ 8 กิโลเมตร ยาวจากเหนือลงมาทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ประมาณ 30 กิโลเมตร กว้างประมาณ 14 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 650 ตร.กม.หรือ 406,250 ไร่

อาณาเขตเกาะช้าง

ทิศเหนือ	จดทะเล ท้องที่ ต.บางปึก ต.คลองใหญ่ อ.แหลมงอบ จ.ตราด
ทิศใต้	จดทะเล ท้องที่ ต.เกาะหมาก กิ่งอำเภอเกาะกูด จ.ตราด
ทิศตะวันออก	จดทะเล ท้องที่ ต.แหลมงอบ อ.แหลมงอบ จ.ตราด
ทิศตะวันตก	จดทะเล ท้องที่ ต.เกาะช้าง กิ่งอำเภอเกาะช้าง จ.ตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทางไปเกาะช้าง

ท่าเรือแหลมงอบเป็นศูนย์กลางของนักท่องเที่ยวหมู่เกาะทะเลตราดสำหรับเกาะที่มีเรือแม่ลิ่งรับส่งนักท่องเที่ยวเป็นประจำ มีดังนี้

1. เกาะช้าง มีเรือแม่ลิ่งบริการทุกวัน ไปขึ้นท่าเรือบนเกาะช้างสามแห่ง

- ท่าด่านเก่า มีเรือออกทุกชั่วโมง ตั้งแต่ 07.00-17.00 น. ใช้เวลา 45 นาที เหมาะสำหรับหาด
ค้ำัน ตะวันตก

- ท่าธารมะยม มีเรือออกวันละเที่ยว เวลา 13.00 น. ใช้เวลา 45 นาที เหมาะสำหรับไป
น้ำตกธารมะยม

- ท่าหาดทรายขาว มีเรือออกวันละเที่ยว เวลา 15.00 น. ใช้เวลา 45 นาที เหมาะสำหรับไป
หาดทรายขาว

* นอกจากนี้ยังมีเรือเฟอร์รี่บรรทุกรถยนต์ข้ามไปเกาะตองเจ้า คือ เกาะช้างเฟอร์รี่ ท่าเรือ
เซ็นเตอร์พอยต์ และเฟอร์รี่เกาะช้าง ท่าอ่าวธรรมชาติ

2. เกาะหวาย เกาะขาม และเกาะหมาก มีเรือออกวันละเที่ยว เวลา 15.00 น. ใช้เวลา
เดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง แต่ถ้าเป็นฤดูมรสุม เรืออาจแล่นช้ากว่าปกติ ส่วนเกาะอื่นๆ ไม่มีเรือวิ่ง
ประจำต้องเหมาเรือจากแหลมงอบหรือแพ็กเกจทัวร์จากรีสอร์ทบนเกาะ

ที่ตั้งโครงการ

โบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นการดำเนินการศึกษาและสำรวจมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ
13,074 ตารางเมตร ตั้งอยู่บริเวณ ณ ที่ 111/1 ม.1 ต.เกาะช้างใต้ กิ่ง อ.เกาะช้าง จ.ตราด
ประกอบด้วยกลุ่มอาคารจำนวน 23 อาคาร นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ส่วนที่ให้บริการอื่นๆ

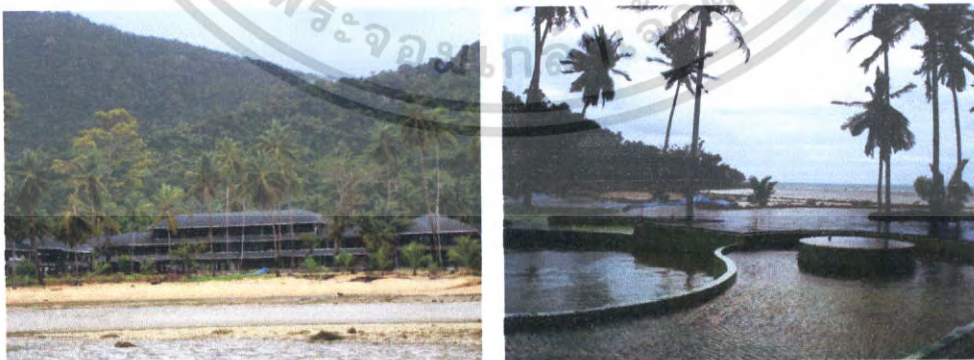
อาณาเขตโครงการโบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา

ทิศเหนือ	ติดกับ ที่บุคคลอื่น
ทิศตะวันออก	ติดกับ ถนนสายหลักบนเกาะช้าง
ทิศตะวันตก	ติดกับ ชายหาดโบลาน
ทิศใต้	ติดกับ ภูเขาและป่าที่บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่ที่ตั้ง ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 3.4 แสดงภาพที่ตั้งบริเวณหน้าหาดโครงการ ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 การศึกษารายละเอียดสถานที่ตั้ง

จังหวัดตราด ใน ร.ศ. 112 รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทำสนธิสัญญากับฝรั่งเศสยอม ยกดินแดนจังหวัดตราด และเกาะช้างทั้งหมด ตั้งแต่แหลมสิงห์ไปจนถึงเกาะกูด รวมทั้งเมืองปัจจันตคีรีเขตร (เกาะกง) ให้แก่ฝรั่งเศส เพื่อให้ถอนทหารออกจากจันทบุรี วันที่ 23 มี.ค. 2449 ได้ยอมยกดินแดนเมืองพระตะบอง เสียมราฐ และศรีโสภณ รวมทั้งเมืองปัจจันตคีรีเขตร ให้แก่ฝรั่งเศสเพื่อแลกเอาเมืองตราด เกาะต่าง ๆ ตั้งแต่ แหลมสิงห์ไปจนถึงเกาะกูด กับเมืองค่าน้ำฝางของแม่น้ำโขง และฝรั่งเศสยอมถอนทหารออกไปเมื่อ 6 กรกฎาคม 2450 ชาวจังหวัดตราดจึงได้ถือเอาวันที่ 23 มีนาคม 2449 เป็นวัน "ตราดรำลึก" โดยฝ่ายไทยมี พระยามหาอำมาตยาธิบดี ซึ่งในขณะนั้นเป็นพระยาศรีเทพ ตำแหน่งปลัดทูลฉลอง กระทรวงมหาดไทย เป็น หัวหน้าผู้แทนรัฐบาลไทย ฝ่ายฝรั่งเศสมีมองซิเออร์รูซ โจเร ซิดังเป็นหัวหน้าผู้แทนรัฐบาลฝรั่งเศส ได้กระทำพิธีส่งและรับมอบกัน ณ ศาลากลางจังหวัด เป็นจังหวัดสุดท้ายของชายแดนภาคตะวันออก มีรูปร่างคล้ายหัวช้างหันหน้าไปทางประเทศกัมพูชา ด้านใต้เป็นชายฝั่งติดทะเลอ่าวไทย มีเกาะน้อยหลายสิบเกาะน้อยหลายสิบเกาะที่มีธรรมชาติงดงามเกาะที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในหมู่นักท่องเที่ยว เช่น เกาะช้าง เกาะกูด เกาะหวาย เกาะรัง ฯลฯ เป็นแหล่งปะการังน้ำตื้นที่สมบูรณ์ที่สุดในภาคตะวันออก นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งแร่รัตนชาติสูงค่าคือ ทับทิมสยาม เป็นอัญมณีที่งดงาม และทำให้เศรษฐกิจของจังหวัดเล็กๆ แห่งนี้เฟื่องฟูถึงขีดสุดในยุคหนึ่ง ตราดเป็นที่รวมของคนหลากหลายเชื้อชาตินอกจากชาวของซึ่งเป็นชนพื้นเมืองเดิมแล้ว ยังมีคนจีน ญวน และเขมรเข้ามาอาศัยอยู่ด้วย เพราะทำเลที่ตั้งทางบกติดต่อกับกัมพูชา ทางทะเลติดต่อกับเวียดนามและจีน จึงมีความสัมพันธ์ทางการค้าและการเมืองกับประเทศเพื่อนบ้านเหล่านี้มาแต่อดีต ส่วนในระยะหลังก็มีการอพยพของแรงงานชาวภูเกลา (ไทยใหญ่) ที่เข้ามาขุดพลอย และกลุ่มชนที่อพยพหนีภัยสงคราม ส่งผลให้ตราดมีวัฒนธรรมที่ผสมผสานกัน ซึ่งสะท้อนออกมาให้เห็น ในรูปของสำเนียงภาษาที่เป็นเอกลักษณ์ และอาหารการกินซึ่งมีส่วนผสมของเครื่องเทศและมิรสหวานนำ ตราดยังมีชื่อเสียงในฐานะเมืองแห่งผลไม้ เช่น เงาะ ทุเรียน มังคุด และที่สำคัญผลไม้ที่เป็นเอกลักษณ์ของเมืองตราดคือ ระกำหวานที่สร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัดตราดไม่น้อยหน้าใคร เนื่องสภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง มีฝนตกชุกตลอดปี

ประวัติของจังหวัดตราด

ตราดเป็นหัวเมืองที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์เมืองหนึ่งทางหัวเมืองภาคตะวันออก แต่หลักฐานเกี่ยวกับจังหวัดตราด ในระยะแรกยังไม่ชัดเจนว่าเริ่มตั้งแต่เมื่อใด จึงมีเพียงข้อสันนิษฐานจากคำบอกเล่าที่สืบทอดต่อกันมาบุคคลแรกที่รวบรวมเรื่องราวของจังหวัดตราดไว้คือพระบริหารเทพธานี เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ได้สืบค้นข้อมูลและเขียนลงในวารสารนาวิกศาสตร์ (กรกฎาคม 2478) อีกท่านหนึ่งคือ อาจารย์บันเทิง ยันต์โกเศศ ที่รวบรวมเรื่องราวของจังหวัดตราดและศึกษาเอกสารอ้างอิงไว้อย่างกว้างขวาง เป็นแนวทางในการศึกษา

ได้มากที่สุดเล่มหนึ่ง ชื่อเมืองตราดมีความเป็นมาอย่างไรยังไม่มีข้อสรุปที่แน่ชัด เป็นเพียงข้อสันนิษฐานที่พระบริหารเทพธานี ได้รวบรวมไว้ สรุปได้ 4 ประการคือ

ประการที่ 1 ชาวจีนที่เข้ามาในระยะแรก เรียกเมืองตราดว่า " เมืองตองใจ " ซึ่งหมายถึงเมืองทุ่งใหญ่ในปัจจุบันคือ อำเภอเขาสมิง ในสมัยก่อนชาวจีนมักเดินเรือค้าขายระหว่างคลองเขาสมิง หรือคลองใหญ่กับแม่น้ำตราดขึ้นล่องกันอยู่ อาจจะเป็นเพราะเมืองนี้มีท้องทุ่งมากมาย ชาวจีนจึงเรียก เมืองทุ่งใหญ่เพี้ยนเป็น เมืองตองใจ

ประการที่ 2 สันนิษฐานตามคำบอกเล่าของท่านพระครูคุณสารพิสุทธ์ ว่าเหตุที่ชื่อเมืองตราดเป็นเพราะบริเวณที่ตั้งเมืองเป็นที่ลุ่มแม่น้ำบางพระไหลมาจากเขาขุน ได้พัดเอาดินกราด ซึ่งใช้ทำไม้กวาดลอยมาติด และรอบเมืองตราดในสมัยก่อนนั้น

มีดิน"กราด" ขึ้นอยู่จำนวนมาก แต่ในสมัยกรุงศรีอยุธยา รัชสมัยพระนเรศวรมหาราช" ตราด" มีชื่อในขณะนั้นว่า " บ้านบางพระ " จึงมีผู้นำเอามาตั้งเป็นชื่อเมืองเรียกว่า " เมืองกราด " แต่เพี้ยนเป็น " เมืองตราด " ไป

ประการที่ 3 สันนิษฐานตามลักษณะภูมิประเทศ เกี่ยวกับพื้นดินของจังหวัดตราดเป็นที่ที่มีหินคายนามาก จึงนำมาตั้งเป็นชื่อเมือง แต่เพี้ยนไปเป็น ตราข มีหลักฐานปรากฏในเอกสารทางราชการ

ประการที่ 4 ท่านพระคุณเจ้าพระราชาเขมากร (ปกรณ์ อารัทธวิโร) เจ้าคณะจังหวัดตราด กล่าวว่าได้รับคำบอกเล่าจากพระผู้ใหญ่ว่า คำว่า " ตราด " นี้เป็นภาษาเขมรแปลว่า " ไม้ยาง " ชาวเขมรเรียกดินยางว่า " ดินตัด " อาจจะเป็นไปได้ว่าดินแดนแถบนี้อาจเคยได้รับอารยธรรมของขอม หรือเขมรโบราณมาก่อน เพราะจากการศึกษาประวัติของดินแดนที่อยู่ใกล้เคียงเช่น จังหวัดจันทบุรี เป็นเมืองที่พวกขอมสร้างขึ้น ปรากฏหลักฐานตามศิลาจารึกที่ตั้งอยู่บริเวณเขาสระบาป จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราดก็มีแท่งหินคล้ายเทวสถาน ซึ่งปรากฏในศิลปะของเขมรที่วัดแสนคุ่ม หมู่บ้านอิเริม ตำบลประณีต อำเภอเขาสมิง และชาวบ้านมักขุดพบสิ่งของรอบๆ โบราณสถาน เช่น ขวาน หินขัด เครื่องปั้นดินเผา รวมทั้งสิ่งของต่างๆ บริเวณนี้เป็นจำนวนมาก การใช้ชื่อ " เมืองตราด " ได้เริ่มขึ้นในสมัยที่ พระยาอินทราบดี เป็นสมุหเทศาภิบาล พ.ศ. 2470

สมัยพระเจ้าปราสาททอง (พ.ศ. 2178) ว่าเป็นหัวเมืองชายทะเล สังกัดฝ่ายการค้าต่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านการคลัง ตราดเป็นหนึ่งในเมืองท่าชายทะเล ที่มีชัยภูมิเหมาะกับการแวะจอดเรือเพื่อขนถ่ายสินค้า เดิมเสบียงอาหาร น้ำจืดบริเวณอ่าวเมืองตราด จึงเป็นแหล่งที่ตั้งชุมชนพ่อค้าชาวจีนที่เดิมทางเข้ามาค้าขาย ตราดนับเป็นเมืองศูนย์กลางการค้าแห่งหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงปลายอยุธยา สินค้าที่ส่งออกขายยังแดนไกล โดยเฉพาะของป่า เช่น เขากวาง หนังสัตว์ ไม้หอม และเครื่องเทศต่างๆ ล้วนมาจากเขตอบ่าเขาชายฝั่งทะเลตะวันออกแถบระยอง จันทบุรี ตราด โดยลำเลียงสินค้าผ่านมาตามแม่น้ำเขาสมิงออกสู่อ่าวปากตราด

เมื่อครั้งสงครามกู้เอกราชสมเด็จพระเจ้าตากสินทรงเลือกตราดเป็นเมืองหน้าด่านกันชน ทำหน้าที่ส่งเสบียงอาหารก่อนเคลื่อนกองทัพเรือออกจากจันทบุรี ในสมัยรัชกาลที่ 1 เมืองตราดยัง

เป็นเมืองท่าสำคัญแห่งหนึ่งเช่นเดียวกับในสมัยอยุธยา ในสมัยรัชกาลที่ 3 ไทยทำศึกกับเจ้าอนุวงศ์ เมืองเวียงจันทน์ซึ่งต่อมาหันไปสวามิภักดิ์กับญวน ไทยกับญวนคิดใจกันจะต้องทำสงครามกันในปี พ.ศ. 2371 トラดเป็นแหล่งท่าจอดเรือ และเสียบียงอาหารมีการตั้งป้อมค่ายอยู่ที่บ้านแหลมหินปากอ่าว เมืองตราด สมัยรัชกาลที่ 5 ฝรั่งเศสได้ส่งกองทัพเรือเข้ายึดจันทบุรี ปี ร.ศ. 112 (พ.ศ. 2436) และคืนให้ไทยในปี พ.ศ. 2447 โดยแลกกับเมืองตราดตั้งแต่แหลมสิงห์ไปจนถึงเกาะกูด รวมทั้งเมืองปัจจันตริเชตร (เกาะกง) ต่อมารัฐบาลไทยเห็นว่าตราดมีความสำคัญทางยุทธศาสตร์ และพลเมืองส่วนใหญ่เป็นคนไทย ด้วยเพราะปรีชาสามารถของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ฝรั่งเศสจึงยินยอมทำสัญญายกเมืองตราดกับเมืองด่านซ้ายฝั่งขวาของแม่น้ำโขง(เมื่อหันหน้าไปทางปากแม่น้ำ) คืนให้กับไทยโดยแลกเปลี่ยนกับพระตะบอง เสียมราฐ ศรีโสภณ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2449 โดยฝ่ายไทยมีพระยามอมาตยาริบดีซึ่งในขณะนั้นเป็นพระยาศรีเทพตำแหน่งปลัดทูลฉลอง กระทรวงมหาดไทยเป็นหัวหน้าผู้แทนรัฐบาลไทย ฝ่ายฝรั่งเศสมีเมอซีเออร์รูช โซเรชิตังเป็นหัวหน้าผู้แทนรัฐบาลฝรั่งเศสได้กระทำพิธีส่งและมอบกัน ณ ศาลากลางจังหวัดและฝรั่งเศสยอมถอนทหารออกไปเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2450

ในช่วงสงครามอินโดจีน (พ.ศ. 2483-2484) ฝรั่งเศสพยายามเข้ายึดเมืองตราดอีกเมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2484 กองทัพเรือไทยได้เข้าสู้ขัดขวางกองทัพเรือฝรั่งเศสที่ล่องลำนำน้ำไทยอย่างกล้าหาญ รักษาเมืองยุทธศาสตร์ที่อุดมสมบูรณ์แห่งนี้ไว้

ปี พ.ศ. 2521 เกิดสงครามสู้รบในกัมพูชา ชาวเขมรนับแสนหนีตายทะลักเข้ามาในเขตไทย ทางเทือกเขาบรรทัดเขตพรมแดนด้านตะวันออกเดินทางหลวงหมายเลข 318 จากตัวเมืองตราดเลียบขนานเทือกเขาบรรทัด และชายฝั่งทะเลฝั่งทะเลสู่อำเภอคลองใหญ่เป็นเส้นทางยุทธศาสตร์สายสำคัญ เมื่อสงครามสงบลงในปี พ.ศ. 2529 เส้นทางสายนี้ได้แปรเปลี่ยนเป็นเส้นทางการค้าระหว่างชายแดนไทย-กัมพูชาบริเวณตลาดมหาดเล็ก สุดเขตชายแดนไทย และเป็นจุดเริ่มต้นการเดินทางต่อไปยังเกาะกง

ตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 3.5 แสดงตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควงตราของจังหวัดตราด เป็นรูปเกาะช้าง ทะเล โป๊ะ และ เรือประมง หมายความว่า จังหวัดตราดเป็นดินแดนแห่งเกาะ และเกาะที่รู้จักที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับสอง รองจากเกาะภูเก็ต นั่นก็คือ เกาะช้าง และประชาชนส่วนใหญ่ที่อยู่ใกล้ชายฝั่งทะเล จะประกอบอาชีพทางการประมงเสียเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งถือได้ว่าเป็นอาชีพหลักของจังหวัดตราดอีกอาชีพหนึ่ง

ธงสัญลักษณ์



ภาพที่ 3.6 แสดงสัญลักษณ์ธงประจำจังหวัดตราด

ธงสัญลักษณ์ของจังหวัดตราด จะเป็นธงพื้นสีแดงและน้ำเงินตรงกลางเป็นรูปตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดตราด สีในรูปควงตราสัญลักษณ์จะเปลี่ยนสีเป็นสีฟ้าและสีน้ำเงิน ต้นไม้ประจำจังหวัดตราด



ภาพที่ 3.7 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัดตราด

ไม้ กฤษณา หรือที่ชาวบ้านเรียกว่า ไม้หอม มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ว่า *Agilaria Malaccensis* Link พบในป่าดงดิบของจังหวัดตราด เป็นไม้ยืนต้นขนาดกลาง ถึงขนาดใหญ่ มีความสูงประมาณ 20-30 เมตร ไม้ผลัดใบ ลำต้นตรง เรือนยอดเป็นพุ่มทรงเจดีย์ เนื้อไม้มีสีขาว ต้นไม้ชนิดนี้หากมีบาดแผลซึ่งอาจเกิดจากการตัด แฉกเจาะ ใช้ หรือเป็น โรคจะขับสารชนิดหนึ่งที่อยู่ในลำต้นออกมาทำหน้าที่ ด้านความผิดปกติเหล่านั้น ทำให้บริเวณที่เกิดแผลดังกล่าวเปลี่ยน เป็นสีดำและก่อตัวเป็น




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลึก ทำให้เกิดความแข็งแรงของเนื้อไม้ ที่ชาวบ้านเรียกกันว่า "กฤษณา" มีกลิ่นหอม ความผิดปกติจะขยายไปเรื่อยๆ ทำให้สีดำนี้น้ำตาลมากขึ้น ซึ่งแก่นกฤษณา ที่มีสีดำนั้น ถือว่าเป็นไม้คุณภาพชั้นหนึ่ง มีราคาสูงมาก หากมีสีน้ำตาลเทา คุณภาพจะรองลงมา ถ้ามีสีเหลืองปนดำ ถือว่าเป็นคุณภาพต่ำ ซึ่งไม้กฤษณาเป็นสินค้าที่นำมาทำ หัวน้ำหอม ตลอดจนเครื่องหอม หลายชนิด นับวันจะหายากขึ้น เพราะกฤษณาไม้ได้เกิดกับไม้หอมทุกชนิด

คำขวัญประจำจังหวัดตราด

“เมืองเกาะครึ่งร้อย พลอยแดงล้ำค่า
ระกำแสนหวาน หลังอันหมากดี
ยุทธนาวีเกาะช้าง สุดทางบูรพา”

ตารางที่ 3.1 แสดงความหมายของคำขวัญจังหวัดตราด

คำขวัญ	รูปภาพ	ความหมาย
เมืองเกาะครึ่งร้อย		พื้นที่บางส่วนเป็นเกาะมากมายถึง 52 เกาะ เกาะช้าง เป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับสองรองจากเกาะภูเก็ต
พลอยแดงล้ำค่า		ในอดีตอัญมณี ที่มีความสวยงาม ที่อำเภอบ่อไร่ ซึ่งเป็นแหล่งผลิตพลอยแดงโดยมีการขุดพบพลอยแดง หรือทับทิมสยาม หนัก 38 กะรัต
ระกำแสนหวาน		จังหวัดตราดมีผลไม้หลายชนิด แต่ผลไม้ที่มีชื่อที่สุดของตราด คือ ระกำหวาน ชาวตราดยังได้จัดงานวันระกำหวานและของดีเมืองตราดขึ้น
หลังอันหมากดี		สุนัขพันธุ์ไทยหลังอานที่ถือว่าเป็นสุนัขพื้นบ้านของไทยเป็นสุนัขประจำจังหวัดตราด และสุนัขประจำชาติไทยและเป็นมรดกของไทยอีกด้วยจะเลื่องกันมากที่สุดในตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยุทธนาวิเกาะช้าง		ศึกยุทธนาวิ ในประวัติศาสตร์ เรือรบของฝรั่งเศสได้ล่องลำน้ำน่าน้ำ กองเรือรบของราชนาวีไทยได้เข้าขัดขวาง จึงเกิดการต่อสู้กันขึ้น ชาวตราดจึงได้สร้างอนุสรณ์สถานยุทธนาวิ
สุดทางบูรพา		จังหวัดตราดเป็นจังหวัดสุดท้าย ที่ติดกับทะเลทางภาคตะวันออกของประเทศไทย ตลอดเหนือจรดใต้ทางด้านทิศตะวันออก และมีชายฝั่งยาวตลอดแนวติดต่ออ่าวไทย

การปกครอง

จังหวัดตราด แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 5 อำเภอ 2 กิ่งอำเภอ คือ อำเภอเมืองตราด อำเภอเขาสมิง อำเภอแหลมงอบ อำเภอกลองใหญ่ อำเภอบ่อไร่ กิ่งอำเภอเกาะกูด และกิ่งอำเภอเกาะช้าง มี 37 ตำบล 260 หมู่บ้าน ด้านการปกครองท้องถิ่นประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง เทศบาล 9 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 34 แห่ง และยังมีสภาตำบลอีก 3 แห่ง จังหวัดตราด มีประชากรทั้งหมด 220,061 คน (ข้อมูล 2549 เมษายน)

1. อำเภอเมืองตราด
2. อำเภอกลองใหญ่
3. อำเภอเขาสมิง
4. อำเภอบ่อไร่
5. อำเภอแหลมงอบ
6. กิ่งอำเภอเกาะกูด
7. กิ่งอำเภอเกาะช้าง



ภาพที่ 3.8 แสดงแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งอำเภอจังหวัดตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ท่องเที่ยว



ภาพที่ 3.9 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ

จังหวัดตราดเป็นพื้นที่ที่มีทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวที่น่าสนใจหลายประเภททั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และโบราณคดี ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี เจริญเวศน์ และเชิงเกษตร ซึ่งแต่ละแหล่งก็มีลักษณะที่แตกต่างกันไป ซึ่งแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดตราดส่วนใหญ่จะเป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภทธรรมชาติ โดยจะอยู่ในเขตกิ่ง อ. เกาะช้างและกิ่ง อ. เกาะกูด ส่วนแหล่งท่องเที่ยวรองลงมาเป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ โดยจะอยู่ในเขต อ.เมือง อ. แหลมงอบ แหล่งท่องเที่ยวปัจจุบันของจังหวัดตราดสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ประเภทใหญ่ คือ

1. แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ	33 แหล่ง
2. แหล่งท่องเที่ยวประวัติศาสตร์และ โบราณคดี	12 แหล่ง
3. แหล่งท่องเที่ยวศิลปวัฒนธรรมและประเพณี	6 แหล่ง
4. แหล่งท่องเที่ยวเจริญเวศน์	3 แหล่ง
5. แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร	1 แหล่ง

เศรษฐกิจและอาชีพสำคัญ

อาชีพ ที่สำคัญ เกษตรกรรม มีการกระจายอยู่ทุกพื้นที่ เกษตรกรรมหลักได้แก่ การทำสวนผลไม้ สวนยางพารา และประมง



ภาพที่ 3.10 แสดงการขุดพลอยในจังหวัดตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ ยังมีอาชีพอื่นที่อยู่นอกภาคเกษตรกรรม เช่น อุตสาหกรรมและเหมืองแร่ การพาณิชย์และบริการ การท่องเที่ยว การเงินและการคลังและเนื่องจากเป็นจังหวัดที่มีการท่องเที่ยว อาชีพบริการนักท่องเที่ยวประเภทเรือโดยสารรับจ้างส่งนักท่องเที่ยว ร้านอาหาร ที่พัก อาศัยทำรายได้เป็นอย่างดี รวมรายได้เฉลี่ยจากผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดคราดรายได้ประชากรต่อคนต่อปีประมาณ 75,772 บาทเป็นรายได้เฉลี่ยอันดับที่ 13 ของประเทศ

การทำสวนผลไม้และสวนยางพาราเป็นอาชีพที่ทำรายได้ให้กับจังหวัดคราดในแต่ละปีมากที่สุด มูลค่าประมาณ 3,000 ล้านบาท ผลผลิตที่ได้ส่วนใหญ่เกิดจากพืชหลักที่สำคัญได้แก่ ยางพารา เงาะ ทุเรียน มังคุด สับปะรด และมะพร้าว เป็นต้น พื้นที่เกษตรดังกล่าวอยู่ในเขตอำเภอเขาสมิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42 รองลงมาอยู่ในเขตอำเภอเมืองคราดคิดเป็นร้อยละ 33 และอำเภอคลองใหญ่ร้อยละ 2 สำหรับพื้นที่การเกษตรตามเกาะต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 9

การประมง เนื่องจากเนื้อที่ด้านตะวันตกของจังหวัดเป็นชายฝั่งทะเลยาวตลอดแนว ประกอบด้วยหมู่เกาะใหญ่น้อยจำนวนมาก จึงเป็นที่เล็งเห็นเหมาะกับการทำประมง ซึ่งมีการประมงชายฝั่ง ประมงทะเล ปริมาณผลผลิตสัตว์น้ำทะเล มีมูลค่ารวมในปี พ.ศ. 2540 ทั้งสิ้นประมาณ 2,336.17 ล้านบาท

ภูมิปัญญาชาวบ้านและเทคโนโลยีท้องถิ่น

ด้วยสภาพสังคมไทยในชนบทวิถีชีวิตชาวบ้านที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมผูกพันกับธรรมชาติได้สั่งสมความรู้ ประสบการณ์ และการประมงเป็นอาชีพหลัก อุปสรรคด้วยประสบการณ์ทำให้เกิดพยายามที่จะคิดประดิษฐ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพสิ่งเหล่านี้สะท้อนถึงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษที่สืบทอดต่อกันมา และมีการนำมาประยุกต์ผสมผสานกับวิทยาการความหน้าพัฒนาเป็นเทคโนโลยีท้องถิ่นได้อย่างกลมกลืน

ภูมิปัญญาด้านการทำมาหากิน

ไปิ๊ะ เครื่องมือจับปลาพื้นบ้าน เป็นเครื่องมือจับปลาประจำที่ ประกอบด้วยส่วนของลูกขังที่มีลักษณะเป็นรูปทรงต่างๆ และมีส่วนปีกเป็นทางน้ำให้สัตว์น้ำเข้าสู่ลูกขัง ชาวประมงพื้นบ้านที่นิยมใช้ไปิ๊ะเป็นเครื่องมือจับปลามาช้านาน ในทะเล หรือปากน้ำ ปัจจุบันเหลือเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ที่บริเวณปากน้ำแม่น้ำคราด อำเภอเมืองคราด ประเภทไปิ๊ะ อดีตนิยมทำกันมี 2 ประเภท คือ ไปิ๊ะน้ำตื้น และ ไปิ๊ะน้ำลึกมีวิธีการเหมือนกันเพียงแต่ละสถานที่ และความลึกต่างกัน การสร้างไปิ๊ะในจังหวัดคราดมีการสืบทอดกันมานานกว่า 50 ปีแล้ว ผู้ที่ชื้ออาชีพทำไปิ๊ะได้ต้องมีความชำนาญ ประสบการณ์มานาน เพราะขั้นตอนมีความสำคัญ เริ่มจาก สร้างไปิ๊ะ และวิธีการจับปลาในไปิ๊ะ ส่วนประกอบสำคัญของไปิ๊ะรูป คือ ปีกไปิ๊ะ ห้องลวง และกันขัง การสร้างไปิ๊ะเริ่มจากการดูทำเลที่สร้างเลือกบริเวณที่เป็นทางลงของน้ำและเป็นแหล่งที่ปลาชุม จากนั้นจะเริ่มสร้างไปิ๊ะก่อนเรียกว่า "โคลนไปิ๊ะ" ปีกไปิ๊ะจะมีความยาวไม่เท่ากันมี 5 ปีก ปลายปีกจะห่างกัน 4-6 เมตร ความยาวปีกกลางจะยาวกว่าปีกข้าง การปักปีกจะเป็นแนวตรง ปีกนอกสุดด้านซ้ายและขวาทำมุมกันประมาณ

90 องศา โดยให้ส่วนที่เปิดออกหันหน้าเข้าสู่ชายฝั่ง ซึ่งระยะห่างของปีกโป๊ะแต่ละปีกและในปีกเดียวกันต้องกำหนดให้ได้สัดส่วนกันทั้งหมด เรียกว่า “ตามสูตร”

เรือมาดชุด นิยมทำจากไม้ตะเคียนซึ่งเป็นไม้เนื้อแข็งทนทาน มียางในเนื้อไม้ช่วยป้องกันเพรียง และเชื่อว่ามีสิ่งศักดิ์สิทธิ์ คือ สิ่งสถิตย์อยู่จะช่วยคลบ้นคาลให้ท่ามาหากินดีขึ้น วิธีการทำเรือมาดชุด เรือขนาดเล็กยาวประมาณ 3 วา ชาวประมงนิยมทำเรือมาดชุดใช้กันเอง เพราะในอดีตไม้ตะเคียนหาได้ง่าย

กระดานเก็บหอย เนื่องจากการเก็บหอยตามชายเลนต้องรอให้น้ำลงดินมีสภาพเป็นดินพรุ ทำให้เก็บหาหอยด้วยความยากลำบาก ชาวบ้านจึงคิดทำอุปกรณ์ ง่ายๆจากท้องถิ่น “กระดานถีบ” ซึ่งโดยมากจะไปเก็บหอยแครง วิธีการเก็บหอย ชาวบ้านใช้ไม้กระดานที่มีน้ำหนักเบา นิยมใช้ไม้พยอม และไม้ตีนเป็ด หรือต้นพญาสัตบรรณ ซึ่งมีน้ำหนักเบาขนาดกว้างประมาณ 40-50 ซม. ยาวประมาณ 80-100 ซม. หนาประมาณ 10 ซม. นั่งได้เพียงคนเดียว นำแผ่นไม้มาลากส่วนบนให้ส่วนหัวเรียวแหลมและขุดร่องคล้ายเรือ รูปทรงคล้ายเดวีร์ ที่ส่วนท้ายขุดเป็นวงกลมขนาดเท่ากันถึงไม้วางลึกประมาณ 5 ซม. สำหรับวางถึงไม้ใช้ใส่หอยไม่ให้ลื่นลิ่งเมื่อถูกลมแรง วิธีใช้กระดานเก็บหอย นั่งคุกเข่าข้างหนึ่งอยู่บนแผ่นกระดาน ใช้เท้าอีกข้างหนึ่ง ที่ถนัดถีบเล่นเพื่อใช้กระดานเคลื่อนที่ไปข้างหน้าอย่างรวดเร็วเวลาเก็บหอย สังกัดได้จากฟองอากาศที่ผุดขึ้นจากเลนเกิดจากการอัดอากาศของหอยแล้วหอบปากอย่างรวดเร็วเวลาเข้ามาใกล้ ปัจจุบันตามหมู่บ้านชายฝั่งทะเลมีผู้ใช้กระดานเก็บหอยมาใช้ในการแข่งขัน ในงานเทศกาลของจังหวัด



ภาพที่ 3.11 แสดงภาพกระดานเก็บหอย

จอมเมืองตราด รูปทรงดั้งเดิมมีลักษณะด้านหน้าเป็นรูปวงรีแหลม คล้ายสามเหลี่ยม และปีกยื่นยาวไปด้านหลังเป็นรูปทรงงอบโบราณ เพื่อกันฝนและกันลมความลาดเอียงของงอบชนิดนี้ จะทำให้น้ำฝนไหลสะดวกและไม่ด้านลม ส่วนปีกหางยื่นด้านหลังยังป้องกันน้ำฝนไม่ให้เปียกหลัง จึงเหมาะกับเกษตรกร ชาวนา ส่วนอีกแบบหนึ่งใช้ใบจากเย็บสำหรับกันแดดกันฝนเช่นกัน คนเมืองตราดนิยมเรียกว่า “หมวกใบจาก” ผู้คนมาเยือนตราดจะรู้จัก หมวกใบจาก ของจังหวัดตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเรียกกันจนติดปากว่า “งอบน้ำเขียว” เพราะปัจจุบันมีแหล่งผลิตและจำหน่ายอยู่ที่บ้านน้ำเขียว อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด



ภาพที่ 3.12 แสดงภาพการทำงาน “งอบน้ำเขียว”

ภูมิปัญญาด้านการรักษา

กั๋งหม้อ แพทย์แผนไทยที่เกาะช้างเป็นรักษาแบบแผน โบราณการรักษาจะแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ขั้นแรก คือ การวินิจฉัยโรคซึ่งเป็นการหาสาเหตุของโรค โดยสอบถามอย่างละเอียด ระยะที่เจ็บป่วย และจะใช้วิธีจับเส้นท้อง จับชีพจร ว่าปกติหรือไม่ จากนั้นจะวิเคราะห์โรค ว่าอาการที่เล่าจะเป็นโรคเกี่ยวกับอะไร เช่น หัวใจ ตับ ปอด กระเพาะ โลหิต ซึ่งหากส่วนใดส่วนหนึ่งผิดปกติจะทำให้ธาตุทั้ง 4 คือ ดิน น้ำ ลม ไฟ ที่อยู่ในร่างกายทำงานผิดปกติไปด้วยหลังวิเคราะห์แล้วว่าส่วนของร่างกายทำงานผิดปกติจะกำหนดด้วยรักษา ขั้นที่สอง การเฉียดยาตำรับยารักษาโรค ส่วนใหญ่ใช้ยาต้มกิน 1-2 หม้อจะหายเป็นปกติ ด้วยาก็จะเป็นสมุนไพร 7 ชนิด

หม้อไม้ อาการปวดเมื่อยตามกล้ามเนื้อ เส้นเอ็นต่างๆของร่างกาย เช่น เมื่อยหลัง ปวดเมื่อยขา เจ็บเส้นท้อง เป็นต้น ชาวบ้านจึงได้คิดประดิษฐ์เครื่องมือขนาดแบบง่ายๆและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เรียกว่า “หม้อไม้” ใช้นวดแทนแรงงานคนสามารถบรรเทาอาการปวดเมื่อยนั้นๆได้ดี ในอดีตชาวตราดมักนิยมทำหม้อไม้ใช้กันเองแทบทุกบ้าน

สมุนไพร ใผ่สีสุก คำรับยาจีน ใผ่สีสุกหรือ “ใผ่นาม” เป็นใผ่ชนิดหนึ่งที่ขึ้นอยู่เป็นกอพุ่มหนาแน่นลักษณะลำต้นเป็นปล้อง แต่ละปล้องมีตาแตกกิ่ง มีหนามตามข้อ เนื้อหนาเหนียว ไม่เปราะ ใบเป็นรูปลิ้ม ลำต้นที่แก่จะมีสีเหลืองจึงเรียกว่า ใผ่สีสุก มีมากในจังหวัดตราดและตามคำรับยาจีนนั้นสามารถใช้ส่วนต่างๆ มาทำสมุนไพรรักษาได้หลายโรคทั้งเด็กและผู้ใหญ่ ส่วนประกอบประกอบด้วย 4 ส่วน คือ ยอดอ่อน ตาใบ กาบใบ และเนื้อเยื่อของต้นใผ่

ภูมิปัญญาชาวบ้านด้านการกินอยู่

กะปิเกาะช้าง เป็นที่ยอมรับกันมานานว่า มีคุณภาพดีเยี่ยมแห่งหนึ่งของประเทศไทย เนื่องจากสภาพภูมิประเทศ สิ่งแวดล้อมของเกาะช้าง มีกระดากบังคลื่นลมได้ดี ทำให้มีวัตถุดิบที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำกะปิที่เรียกว่า "เคย" เป็นจำนวนมาก ช่วงทำกะปิ เริ่มตั้งแต่ประมาณเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคมของทุกปี ด้วยคุณภาพพิเศษทางธรรมชาติของเคยที่เป็นวัตถุดิบสำคัญ ประกอบกับฝีมือการผลิตและขั้นตอนการทำอย่างพิถีพิถันที่ได้รับการสืบทอดมาจากบรรพบุรุษ

น้ำเคย-น้ำปลา การทำน้ำปลาเป็นการแปรรูปอาหารจากวัตถุดิบสามารถนำไปใช้ในการปรุงอาหาร ได้สารพัดประโยชน์ จังหวัดตราดได้ชื่อว่าเป็นแหล่งผลิตน้ำปลาที่มีคุณภาพจังหวัดหนึ่ง และมีโรงงานผลิตน้ำปลาอยู่ถึง 3-4 แห่ง วัตถุดิบที่ใช้ทำน้ำปลาได้แก่ปลาชนิดนี้จะอุดมไปด้วยโปรตีนให้คุณค่าทางโภชนาการสูง เดิมชาวบ้านนิยมทำเคยไว้บริโภคแทนน้ำปลาก่อนที่จะมีโรงงาน

3.2 สภาพแวดล้อม

3.2.1 สภาพภูมิประเทศ เกาะช้าง

เกาะช้างมีลักษณะภูมิประเทศเป็นภูเขาตลิ่งชันชันตลอดเกือบทั้งเกาะ มียอดเขาใหญ่ของเทือกเขาตลิ่งชันเป็นยอดเขาที่สูงที่สุด มีความสูง 743 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง ส่วนบริเวณที่ราบมีความสูงตั้งแต่ 10-700 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง ชายฝั่งด้านตะวันออกของเกาะจะมีหาด โกลนและหินเป็นหาดหน้าแคบ ส่วนหาดทางด้านตะวันตกจะเป็นหาดทรายและหิน โครงสร้างทางธรณีส่วนใหญ่ในพื้นที่เป็นหินอัคนีในยุค ไทรแอสซิกมีช่วงอายุ 230-195 ล้านปีมาแล้ว ส่วนใหญ่เป็นป่าดงดิบเขา แม่น้ำลำธารในเกาะช้างเป็นคลองสายสั้น ๆ ที่น้ำทะเลเข้าถึง ต้นคลองเป็นห้วยน้ำจืดไหลมาจากน้ำตก ซึ่งเป็นสภาพหุบเขาหลังอ่าวต่างๆ ไหลแทรกไปตามบริเวณป่าชายเลน แล้วไหลลงสู่ทะเลรอบๆเกาะ ที่สำคัญ ได้แก่ คลองสน คลองมะยม คลองค่างควา คลองบางเบ้า คลองพร้าว คลองนนทรี และคลองไชยเจริญ เป็นต้น ลำน้ำเหล่านี้ยังก่อให้เกิดน้ำตกที่สวยงามหลายแห่ง ได้แก่ น้ำตกธารมะยม น้ำตกคลองพลู น้ำตกคลองนนทรี น้ำตกคีรีเพชร และน้ำตกคลองหนึ่ง พืชพรรณธรรมชาติของอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง ส่วนใหญ่เป็นป่าดงดิบชื้น บริเวณที่ราบตามชายฝั่งทะเล พืชพรรณธรรมชาติที่พบเป็นป่าชายหาด ซึ่งมีพันธุ์ไม้ที่สำคัญ ได้แก่ หูกวาง สารภีทะเล เม่า เสม็ดแดง เสม็ดขาว เตยทะเล เป็นต้น บริเวณชายฝั่งที่เป็น ดินเลนบริเวณอ่าวและปากคลองลำธารต่างๆ พบพรรณไม้ชายเลนซึ่งมีพันธุ์ไม้ที่สำคัญ ได้แก่ โกงกางใบใหญ่ โกงกางใบเล็ก โปรงแดง โปรงขาว พังกาหัวสุม ถั่วดำ แสม ตะบูนขาว ตะบูนดำ ปอทะเล และตีนเป็ดทะเล นอกจากนี้ในบริเวณที่มีน้ำขังตลอดปีของอ่าวสลักคอก และอ่าวสลักเพชร เป็นสังคมพืชป่าพรุพันธุ์ไม้ที่พบได้แก่ เหงือกปลาหมอ และกก แนวปะการังในบริเวณเกาะง่าม ซึ่งอยู่ในปากอ่าวสลักเพชรทางใต้ของเกาะช้าง เป็นแนวปะการังซึ่งเกิดตรง กับหาดที่เชื่อมเกาะสองเกาะเข้าด้วยกัน แนวปะการังกว้างประมาณ 50 เมตร มีปะการังชนิดก้อนมากที่สุด สำหรับ แนวปะการังในบริเวณเกาะริงกว้างประมาณ 120 เมตร และอยู่ห่างจากชายฝั่ง 25-80 เมตร มีปะการังAcropora ชนิดเขากวางเป็นจำนวนมากที่สุด และยังมีปะการัง leptoseris scraba ซึ่งเป็นปะการังที่หายากในอ่าวไทย ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือมีแนวปะการังกว้าง 170 เมตร เป็นปะการังโขด (*Porite lutea*) *Montipora digitata* ปะการังเขากวาง และปะการังก้อนหลายชนิด แนวปะการังบริเวณนี้มีความสมบูรณ์ และสวยงามที่สุดแห่งหนึ่ง



ภาพที่ 3.13 แสดงลักษณะพื้นที่บนเกาะช้าง

3.2.2 สภาพภูมิอากาศเกาะช้าง

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคมของทุกปี เป็นช่วงเวลาที่ได้รับอิทธิพลจาก มรสุมตะวันตกเฉียงใต้

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ถึง กุมภาพันธ์ ในระยะนี้มีมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุมพื้นที่ ทำให้อุณหภูมิลดลงอากาศหนาวเย็น

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน มีนาคมถึงเดือนเมษายน ในระยะนี้ดวงอาทิตย์กำลังเคลื่อนผ่านเส้นศูนย์สูตรไปทางซีกโลกเหนือ สมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือมีกำลังอ่อนค่อนข้างจะแปรปรวน มีฝนตกน้อยทำให้อากาศร้อนอบอ้าว โดยเฉพาะในเดือนเมษายน

3.2.3 ลักษณะสภาพแวดล้อมโครงการ

การเข้าสู่โครงการ

การคมนาคมเข้าสู่โครงการ ทางรถโดยสารประจำทาง กรุงเทพ-ตราด ลงอำเภอเมืองตราดสถานีขนส่ง ต่อรถไปท่าเรือข้ามฟากที่ อำเภอแหลมงอบ นั่งเรือแหลมงอบ-เกาะช้าง ประมาณ 30 นาที ต่อรถ รถโดยสารบนเกาะหรืออาจจะเหมารถ หรือใช้บริการของทางโบลานรีสอร์ท แอนดสปาที่มีบริการรับ-ส่ง ให้บริการรับ-ส่งตั้งแต่ท่าเรือแหลมงอบถึงรีสอร์ททันที

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ ติดกับ ที่นุคคลอื่น

ทิศตะวันออกเฉียง ติดกับ ถนนสายหลักบนเกาะช้าง

ทิศตะวันตก ติดกับ ชายหาดโบลาน

ทิศใต้ ติดกับ ภูเขาและป่าทึบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.14 แสดงทางเข้าโครงการ



ภาพที่ 3.15 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศเหนือ

ภาพที่ 3.16 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.17 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.18 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1. LOBBY HALL (โถงต้อนรับ)

อาคารโถงต้อนรับจะเป็นอาคารเดี่ยวรูปปลาความีทางเดิน 6 ทางเดินเข้าออกในส่วนนี้คือสามารถในทุกอาคารสามารถเชื่อมกับ ศาลาปลาควานี้ได้สะดวก เมื่อเดินเข้าทางทางเข้าของรีสอร์ทแล้วเดินบนทางเดินมาเรื่อยๆก็จะผ่านส่วนสปาด้วยมือ และผ่านอาคาร SHOP (ร้านค้า) เข้าสู่โถงต้อนรับ ในส่วนนี้จะเห็นบรรยากาศรอบๆเป็นอาคารแต่ละหลังในรีสอร์ท

2. LOBBY LOUNGE (ล็อบบี้เอนจ์)

เป็นส่วนที่อยู่บริเวณ โถงต้อนรับหรือศาลาปลาควา จะอยู่บริเวณรอบอาคารที่เป็นวงกลมของตัวอาคารด้านแฉวงนอกของโถงต้อนรับที่อยู่ตรงกลาง

3 COFFEE SHOP (คอฟฟี่ช็อป)

เป็นแบบ OUTDOOR อยู่บริเวณใต้อาคารห้องพัก 3 ชั้น ใกล้กับ RESTAURANT จะสามารถเห็นทิวทัศน์ทะเลและสระว่ายน้ำได้ชัดเจน ส่วนที่ 2จะเป็นแบบ INDOOR จะอยู่บริเวณต่อจาก LOBBY LOUNGE ก็จะเข้าสู่ห้องอาหาร

4. RESTAURANT (ร้านอาหาร)

ในส่วนนี้จะอยู่บริเวณหน้าคอก COFFEE SHOP มีอยู่ 2 ชั้น ใกล้กับบริเวณสระว่ายน้ำจะสามารถเห็นทิวทัศน์ทะเลและสระว่ายน้ำได้ชัด

5. GUEST ROOM (ห้องพัก)

โครงการ ไบซาน รีสอร์ท แอนด์ สปา มีห้องพักที่มีลักษณะที่เป็นแบบอาคารกลุ่มอาคารห้องพักแยกเป็นส่วนๆกัน ทั้งบ้านพักอาศัย และอาคารห้องพักแยก

6. SPA (สปา)

ส่วนสปานี้จะเป็นอาคารชั้นเดียวมีบริการสปาและ FISNES ในตัว อาคารส่วนนี้จะอยู่บริเวณทางเข้ารีสอร์ทอยู่ด้วยด้วยมือค้ำหลังอาคารติดกับอาคารที่พักแบบ Studio Building การให้บริการในส่วนนี้จะให้บริการทั้งแขกที่มาพักและบุคคลภายนอกทั่วไปที่ผ่านไปมา

7. Conference & Meeting Building (อาคารจัดเลี้ยง)

อาคารนี้เป็นเดี่ยวชั้นเดียวยกสูงแยกมาจากอาคารอื่น จะอยู่บริเวณระหว่างอาคาร SHOP (ร้านค้า) และอาคารที่พักสองชั้นแบบ Sea view Deluxe Building จะมีทางเชื่อมกับศาลาปลาควาที่เป็นส่วนกลางของรีสอร์ท

3.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในโครงการโอบาน รีสอร์ท แอนด์ สปา

3.3.1 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วันไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับ โรงแรมโอบานรีสอร์ท แอนด์ สปา ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรม โอบานรีสอร์ท แอนด์ สปา ได้แบ่งกลุ่ม 4 ส่วนใหญ่ ดังนี้

1 ส่วนบริหารงานทั่วไป ซึ่งแยกเป็นส่วนงานต่างๆ 4 ฝ่าย ดังนี้

1) ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting)

ควบคุมรายรับ-รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสถานะการเงิน

2) ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal And Administration)

3) ฝ่ายช่าง (Engineer)

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษา ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ภายในสภาพที่พร้อมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม มี 4 ฝ่าย

1) ฝ่ายครัว (Kitchen)

มีหน้าที่ทำอาหาร ให้บริการ ในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้ออาหาร

2) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

3 ส่วนบริการห้องพัก จะแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1) ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก กุญแจ การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

2) ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ

4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ จะแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1) ฝ่ายสปา (HEALTH SPA)

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนสปาทั้งหมด การดูแลและการให้คำแนะนำต่างๆ การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงานประจำปี 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศไทย) คือ 1.098 – 1.5 คนต่อ 1 ห้องพัก

จากมาตรฐานจำนวนจำนวนห้องพักโรงแรม 1.5 คนต่อห้องพัก 1 ห้อง โครงการไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา มีจำนวนห้องพัก 100 ห้อง ต้องมีพนักงานจำนวนประมาณ $100 \times 1.5 = 150$ โดยเราสามารถแบ่งระดับของพนักงานโรงแรมได้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ระดับไม่ใช่เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า, พนักงานรับโทรศัพท์, พนักงานทำความสะอาด, พนักงานรักษาความปลอดภัย, เสมียน, ผู้ช่วยครัว, พนักงานต้อนรับ

ระดับที่ 2 ระดับใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม, ผู้ช่วยที่ปรึกษาแม่บ้าน, หัวหน้าพนักงานรับใช้, เลขานุการ, พนักงานบัญชี, ฯลฯ

ระดับที่ 3 ระดับเหนือกว่างานเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ, วิศวกร, หัวหน้าแม่บ้าน, หัวหน้าพ่อครัว, ผู้จัดการแผนกบุคคล ฯลฯ

ระดับที่ 4 ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายจัดการ, ประธานกรรมการ, ผู้จัดการใหญ่, รองผู้จัดการใหญ่, รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน, เลขานุการ ฯลฯ

สรุปการประมาณจำนวนบุคลากรของ ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา จำนวนพนักงานที่ประเมินได้ 150 คน สามารถแบ่งออกได้ อัตราค่าจ้างของ ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากรดังนี้

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตราค่าจ้าง ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา

ระดับพนักงาน	อัตราส่วน (%)	จำนวนพนักงาน (คน)
ระดับที่ 1 ระดับไม่ใช่เทคนิค	75	61
ระดับที่ 2 ระดับใช้เทคนิคปานกลาง	14	28
ระดับที่ 3 ระดับเหนือกว่างานเทคนิค	8	16
ระดับที่ 4 ระดับบริหาร	3	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตราค่าจ้าง ใบาดาน รีสอร์ท แอนด์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการทั่วไป	1
	รองผู้จัดการทั่วไป	1
	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่	1
ฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี	1
	สมุหบัญชี	1
	ผู้ตรวจสอบบัญชี	2
	ผู้ควบคุมต้นทุน	1
ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	2
	ธุรการ	3
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	6
	เจ้าหน้าที่ดูแลสวน	6
	ช่างบำรุงรักษา	3
	เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	2
	พนักงานขับรถ	5
ฝ่ายบริการส่วนหน้า	ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	2
	หัวหน้าฝ่ายบริการส่วนหน้า	2
	พนักงานต้อนรับ	5
	พนักงานรับของห้องพัก	2
	พนักงานเก็บเงิน	2
	พนักงานรับโทรศัพท์	4
	พนักงานขนสัมภาระ	6
ฝ่ายแม่บ้าน	หัวหน้าแม่บ้าน	3
	ผู้ช่วยหัวหน้าแม่บ้าน	3
	แม่บ้าน	8
	พนักงานทำความสะอาด	12
	หัวหน้าห้องซักรีด	2
	พนักงานซักรีด	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตราค่าจ้าง ไบธาน รีสอร์ท แอนด์ สปา (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ฝ่ายช่าง	หัวหน้าช่าง	1
	ช่างไฟฟ้า	2
	ช่างไม้	2
	ช่างประปา	2
	ช่างทาสี	2
	ช่างแอร์	2
	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม		1
ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง		1
ผู้จัดการร้านอาหาร		1
หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ		3
พนักงานเสิร์ฟ		6
พนักงานประจำบาร์		3
พนักงานเสิร์ฟ (ส่วนบาร์)		4
ROOM SERVICES		4
ฝ่ายครัว		หัวหน้าพ่อครัว
	ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว	2
	ผู้ประกอบอาหาร	4
	ผู้ช่วยผู้ประกอบอาหาร	2
	พนักงานล้างจาน	2
	พนักงานเก็บทำความสะอาด	4
	ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
พนักงานต้อนรับ		3
พนักงานนวด		5

สรุป รวมจำนวนพนักงาน ไบธาน รีสอร์ท แอนด์ สปา ทั้งหมด 150 คน

* หมายเหตุ จำนวนคนนี้คิดจากช่วงเวลาที่มีการใช้พนักงานสูงสุดหรือ HIGH SEASON
พนักงานบางส่วนอาจเป็นประเภทลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

3.3.2.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรม แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

- ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
- ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักผ่อนหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจต้อนรับอาหารภายในโรงแรม
- ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัชมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

3 ถูกทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

- ผู้รับบริการ ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) ผู้มาพักโรงแรม
- 2) ผู้มาใช้บริการร่วม

1) ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มากันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2) ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 1.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ชื่อของ

1.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

3.3.2.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พฤติกรรมต่างๆของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์กรประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆของอาคาร

3.3.2.3 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ให้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปสำนักงาน ดอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน ไปดอกบัตรกลับเพื่อลงเวลากลับ แล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผัด เวลา 8.30 – 16.30 น.

16.30 – 24.00 น.

24.00 – 17.00 น.

- ทำงานไม่เป็นผัด 8.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผัดกัน ไปพัก

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมจะต้องไปลงเวลาที่ Time Keeper เครื่องดอกบัตรแล้วไปยังห้องแต่งตัวเพื่อ เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน ไปดอกบัตรกลับ เพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

3. ถูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ
ของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

3.3.2.4 พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของ
การใช้อาคารโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว คือ

- F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือผู้ที่เดินทางเพื่อทำ
ธุรกิจสัมมนา (นักธุรกิจ) ในบริเวณนั้นๆ

เวลาเข้าใช้ ตลอดวันไม่มีเวลากำหนด อาจขึ้นอยู่กับเวลาเครื่องบิน
หรือพาหนะอื่นๆ

การเดินทาง ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรมที่ไปคอยรับคน
จากสนามบินเข้าสู่โรงแรมหรือมาทางเรือ

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อ

ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้ล่วงหน้าอาจจะนั่งพักก่อนบริเวณสักครู่ หรือ
นั่งเล่นคืมเครื่องคืมคอมพิวเตอร์ หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพัก ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมา
ใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง ฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพัก
ของโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งออกเป็น

- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้ 08.30 – 17.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อจองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนด
เวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้เข้ามาถึงก็จะ
ไปยังห้องประชุมและโรงแรมอาจมีการเตรียมของว่าง
ไว้บริการและเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือ
บางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักรับ
แล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้ 11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.

การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อของสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลากำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหาร เครื่องดื่มไว้เมื่อผู้ใช้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยง ได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจ มีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะ ใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

- ผู้ที่มาใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามความ ต้องการเช่น ร้านขายของที่ระลึก กัศดาการ Coffee Shop , Lounge เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วเดินทาง กลับ

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัด - หมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมาย กันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช้อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถาม ถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของ โรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช้อปเมื่อ ติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆ ของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.3.3.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ Lobby

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 shift

shift ที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

shift ที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

shift ที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

ผู้ให้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่ คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการและนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า

กิจกรรม คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้น

1. แผนกทะเบียน REGISTRRTION

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก Check in – check out

บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คดูว่าห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอบุคคลสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามาขลิบกระดาษไปยังห้องพักเรียบร้อย ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

2. แผนกประชาสัมพันธ์ INFORMATION

หน้าที่ ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนี้ยังบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย

กิจกรรม เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเตียงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก

6. พนักงานยกกระเป๋า BELL BOY

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนี้ยังบริการตามหาแจกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแจก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแจกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแจกเมื่อแจกออกจากโรงแรม

7. แผนกจองห้องพัก RESEVATION

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแจกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแจกที่จองหรือแจกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบ ไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แจก
อุปกรณ์	โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
เฟอร์นิเจอร์	เตาไม้เต๋อทำงาน , เก้าอี้

8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา
อุปกรณ์	โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก
เฟอร์นิเจอร์	เตาไม้เต๋อทำงาน , เก้าอี้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการ ใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แจกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้มาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม แยกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักที่จองล่วงหน้าแขกสามารถขึ้นห้องได้เลย หรืออาจนั่งพักบริเวณ บาร์ สักครู่แล้วจึงขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก กรณีที่มาหลายคน อาจนั่งพัก บางที่จะไปรอบบริเวณ บาร์

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แยกที่เข้ามาใช้บริการ โรงแรม

บทบาท เข้ามาใน LOBBY, BAR เพื่อนั่งรอแขกที่มาพักในโรงแรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้พักโรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR
- บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลยหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณก็ได้

3.3.3.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เดานจ์ (Lobby Lounge)

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	ทำงาน 2 ผัก	
	ผัดที่ 1 ตั้งแต่	9.00 – 18.00 น.
	ผัดที่ 2 ตั้งแต่	18.00 – 02.00 น.

1. ผู้จัดการ Manager

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงานภายใน ตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรม คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย

2. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชียอดเงินในแต่ละวัน
กิจกรรม	ก. พนักงานจะนำไปส่งของแขก มาเสียบที่ Counter Cashier และแคชเชียร์คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ข. ถ้าแขกพักในโรงแรม ซึ่งสามารถจะใช้ Room Card ได้ พนักงานจะนำ Room Card มาให้ แคชเชียร์เพื่อรูดบัตรลงบัญชี ใน Computer เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อหมดการให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ นำบัญชีเสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป
อุปกรณ์	เครื่องคิดเงิน
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน

3. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่ม จัดการเรื่องเครื่องดื่ม
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้แขกนำไปเสิร์ฟและจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้าเคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะรอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป
อุปกรณ์	ภาชนะต่างๆในการผสมเครื่องดื่ม
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์บาร์

4. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก
บทบาท	เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน รวมทั้งเก็บโต๊ะแก้วต่างๆ
กิจกรรม	เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ให้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอยรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มา ให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พนักงานเล่นดนตรี

หน้าที่	บริการเล่นดนตรีภายในล็อบบี้
บทบาท	อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลงควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศเสียงภายในล็อบบี้

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็ก ๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่	เข้ามาให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
บทบาท	นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
กิจกรรม	เข้ามาในบริเวณ ตั้งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

3.3.3.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) / Out Door Dining

บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในช่วงเวลากลางวันจะเป็นอาหารประเภท Barbeque และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

เปิดบริการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
บริการ	เครื่องดื่ม และ อาหาร ทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด	
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	08.00 - 16.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	16.00 - 24.00 น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	24.00 - 08.00 น.

1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป Manager

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ช็อป และ Terrace
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานใน ความรับผิดชอบ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
กิจกรรม	คอนต้อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปตัน และ คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. กัปตัน Captain

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
---------	--------------------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก และต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ
กิจกรรม	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ **Bartender Manager**

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์ **Bartender**

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

5. แคชเชียร์ **Cashier**

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องคั้มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องคั้มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบัตรมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับบริการเครื่องคั้มและอาหารว่าง

บทบาท เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องคั้มและอาหารกับพนักงานบริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

กิจกรรม เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องคั้มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

3.3.34 การศึกษาพฤติกรรมในสวนภัตตาคาร (Restaurant)

บริการอาหารและเครื่องคั้ม ในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

บริการ เครื่องคั้ม และ อาหาร ทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 10.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 - 22.00 น.

1. ผู้จัดการ Manager

หน้าที่ ดูแลการเรียนรู้ร้อยภายในภัตตาคาร

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานใน ความรับผิดชอบ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

กิจกรรม คอยต้อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปตัน และ คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. กัปตัน Captain

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ

บทบาท คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก และต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก
อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ **Bartender Manager**

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์

บทบาท คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่
บาร์เทนเดอร์

กิจกรรม ตรวจสอบรายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์ **Bartender**

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง

กิจกรรม รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์
รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

5. แคชเชียร์ **Cashier**

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงิน

บทบาท เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำ
บัญชีในแต่ละวัน

กิจกรรม เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์
แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วน
แขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยัง
ฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับ
ใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ

บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใ้ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็ค
อุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ

กิจกรรม เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่
นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร
จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหาร
เครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน
เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

3. แยกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็ก ๆ
4. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่	เข้ามาให้บริการเครื่องคั้มและอาหารว่าง
บทบาท	เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องคั้มและอาหารกับพนักงาน บริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่ง เสียงรบกวนผู้อื่น
กิจกรรม	เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องคั้มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

3.3.3.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00 ให้บริการแขกผู้มาพักภายในโครงการและมา
จากข้างนอก

ก. ผู้ให้บริการ	มีการทำงาน	2 ผลัด
	ผลัดที่ 1	ตั้งแต่ 10.00 - 16.00 น.
	ผลัดที่ 2	ตั้งแต่ 16.00 - 22.00 น.
1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager		
หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา	
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง บริการอยู่เสมอ	
กิจกรรม	คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา	
2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist		
หน้าที่	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน	
บทบาท	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการ ในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Spa Treatment	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขก และ โปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขกคนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

3. พนักงานบำบัด

บทบาท คอยรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด และติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม คอยรับแขกและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรม เมื่อทำ Treatment เสร็จ พาแขกกลับห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีมนวดต่างๆและรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

- Massagist ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด

- Jaguzzi Staff อธิบายวิธีการใช้อ่างน้ำร้อน , อ่างน้ำวน , แก่ผู้ใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำและดูแลความปลอดภัย

- Sauna Staff ควบคุมอุณหภูมิห้องเซาวนา อธิบายวิธีการใช้ห้องเซาวนาแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ

บทบาท เข้ามาใช้บริการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม เมื่อเข้ามาในโรงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าหุ้ม เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำเพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง Sauna หรือ Steam พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิวหรือจะ เรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับเข้า

เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่าย
ค่าใช้บริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

3.3.3.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (Guest Room)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง

มีการทำงาน	3 ผลัด
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	06.00 - 14.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	14.00 - 22.00 น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	22.00 - 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

3. พนักงานประจำชั้น

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ ต่างๆภายในห้องพัก
กิจกรรม	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการ ต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

4. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
บทบาท	ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
กิจกรรม	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบ ครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่	ดูแลงานผ้าทั้งหมด
บทบาท	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง
กิจกรรม	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดี

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่	เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท	ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้
กิจกรรม	เมื่อแขกคิดต่อของห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า แล้วอาบน้ำ

3.4 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

3.4.1 การออกแบบสถาปัตยกรรม

โครงการ ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นกลุ่มอาคารแยกออกเป็นส่วนๆ เพื่อเป็นส่วนตัวของผู้มาใช้บริการเน้นความเงียบสงบเป็นและใกล้ชิดธรรมชาติ

การออกแบบสถาปัตยกรรมแบบเรียบง่าย ผสมกับธรรมชาติรอบๆ ต้องการรับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติทะเลและป่าเขาที่มีอยู่รอบๆ รีสอร์ท โดยใช้ความเป็นธรรมชาตินี้มาผสมผสานในการออกแบบสถาปัตยกรรมเข้าร่วมด้วยเพื่อให้กลมกลืนกับธรรมชาติมากยิ่งขึ้น

3.4.2 การแบ่งอาคาร

โครงการไบลานรีสอร์ท แอนด์ สปา (Bailann Resort & spa) ได้แบ่งอาคารดังนี้

1. Lobby
2. Sea view Deluxe 1-5
3. Restaurant
4. Honeymoon Suit Villa
5. Suit Villa
6. Studio Villas 1-5
7. Studio Building 1,2
8. Coffee Shop
9. Conference & Meeting Building
10. Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3 ลักษณะอาคารส่วนที่ออกแบบ

อาคารป๊อคาตาว

- LOBBY
- LOBBY LOUNGE

อาคาร RETAURANT

- RETAURANT ทั้ง 2 ชั้น

อาคารห้องพักแบบ Studio Building 1

- Studio

อาคารห้องพักแบบ Studio Building 2

- Studio

อาคารห้องพักแบบ Sea view Deluxe Building

- Sea view Deluxe
- COFFEE SHOP (OUTDOOR)

กลุ่มอาคารห้องพักแบบ Studio Villas 1-5

- Studio Villas

กลุ่มอาคารห้องพักแบบ Sea view Deluxe Villa1-5

- Sea view Deluxe

บ้านพักอาศัยแบบ Honeymoon Suit Villa

- VIP Honeymoon Suit Villa

บ้านพักอาศัยแบบ Sea view Villa

- Sea view Villa

อาคาร SPA

- SPA

อาคาร Conference & Meeting Building

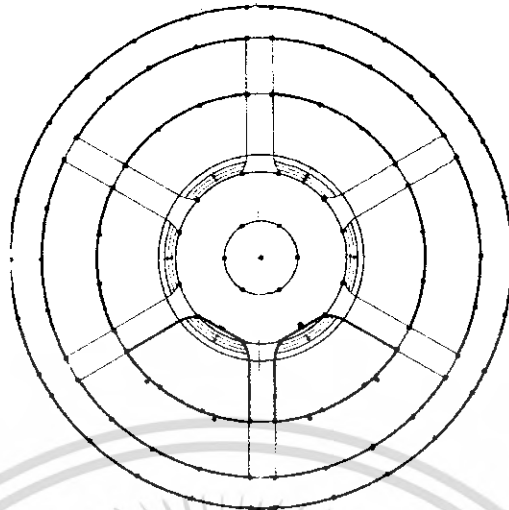
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



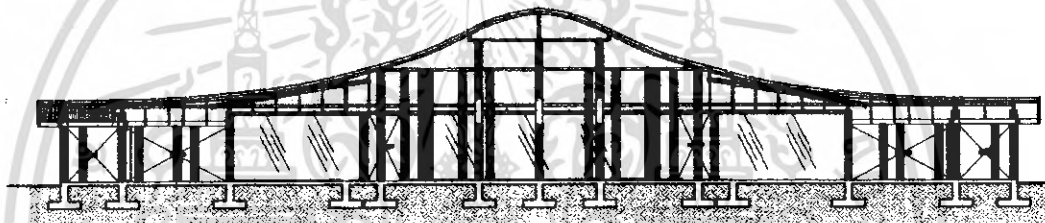
ภาพที่ 3.19 แสดงแผนผัง ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารปลาฉลาม

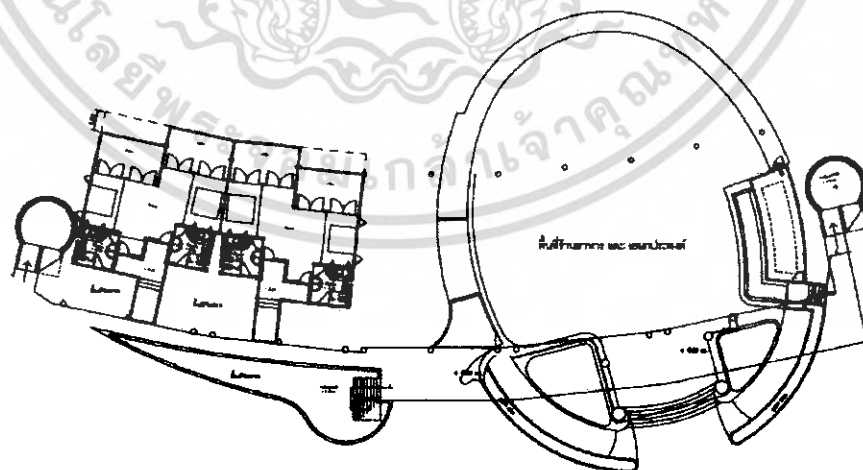


ภาพที่ 3.20 แสดงแปลนอาคารปลาฉลาม



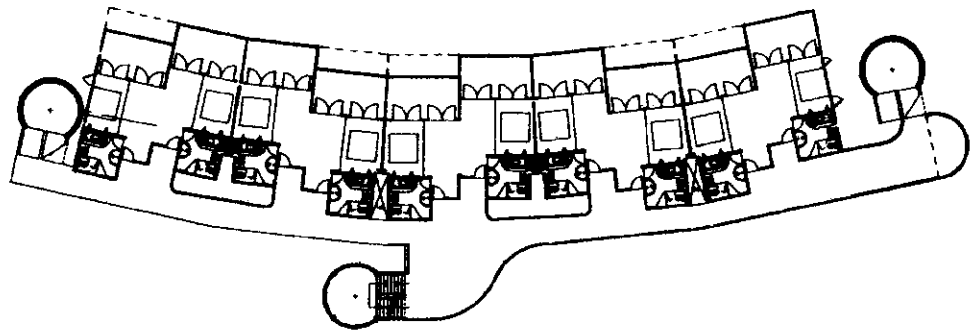
ภาพที่ 3.21 แสดงรูปตัดอาคารปลาฉลาม

อาคารห้องพักแบบ Sea view Deluxe Building

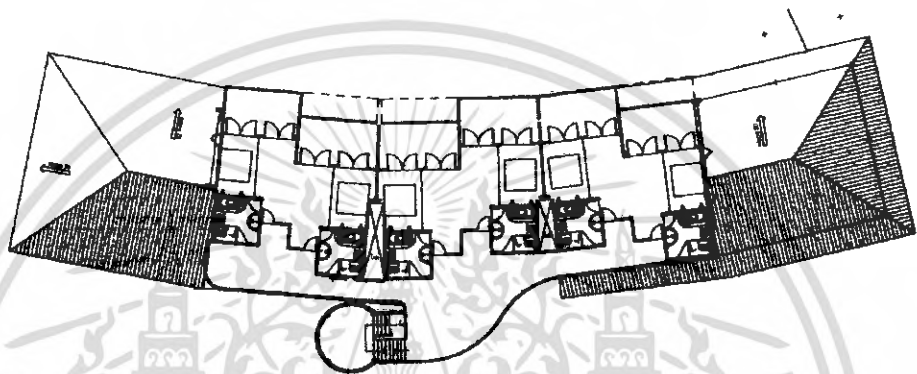


ภาพที่ 3.22 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ Sea view Deluxe Building ชั้นที่ 1

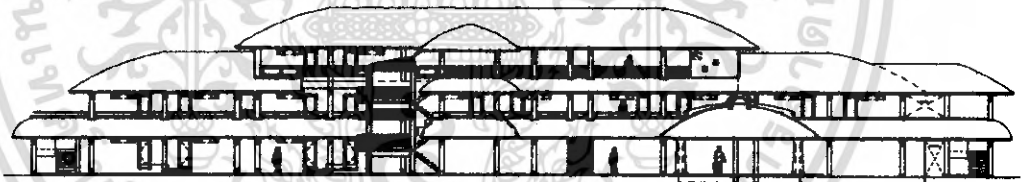
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.23 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ Sea view Deluxe Building ชั้นที่ 2



ภาพที่ 3.24 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ Sea view Deluxe Building ชั้นที่ 3

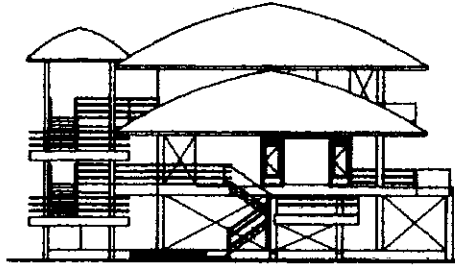


ภาพที่ 3.25 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก

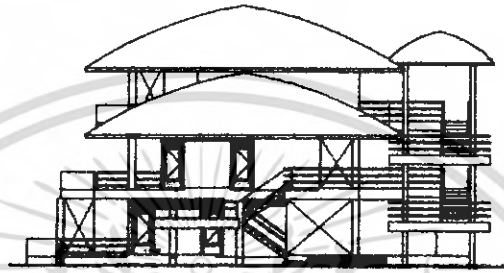


ภาพที่ 3.26 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

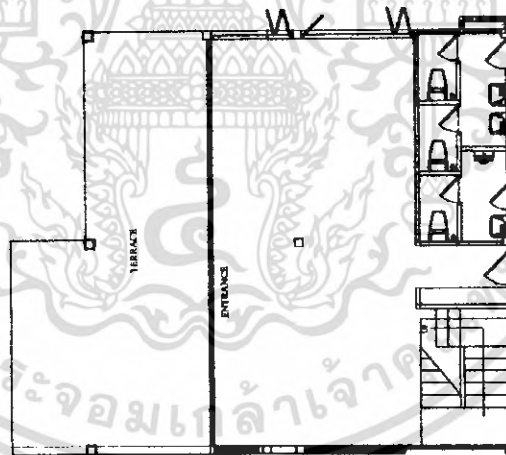


ภาพที่ 3.27 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้



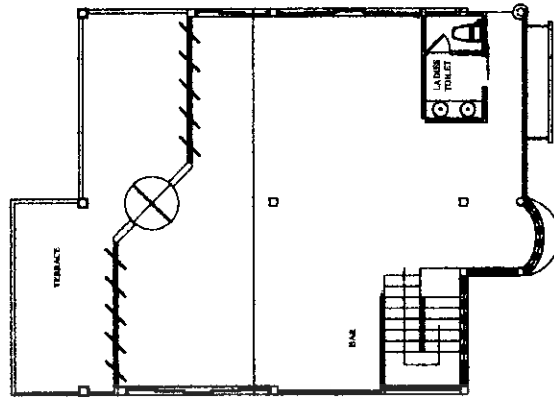
ภาพที่ 3.28 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ

อาคาร RESTAURANT

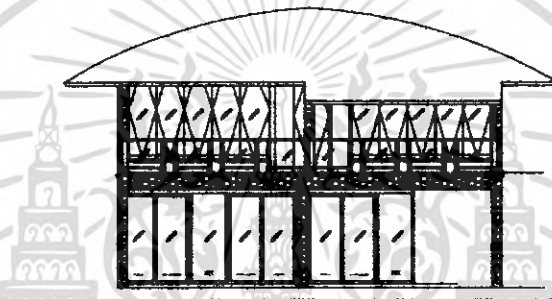


ภาพที่ 3.29 แสดงแปลนอาคาร RESTAURANT ชั้นที่ 1

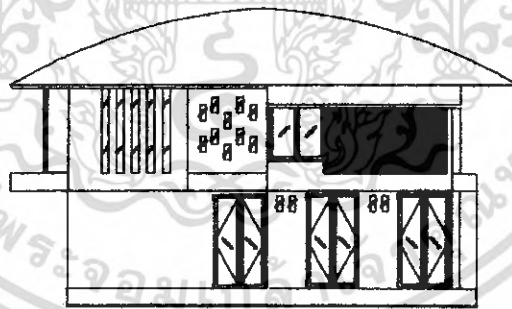
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.30 แสดงแปลนอาคาร RESTAURANT ชั้นที่ 2

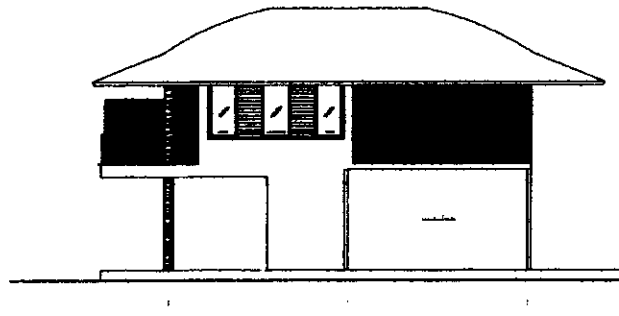


ภาพที่ 3.31 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้

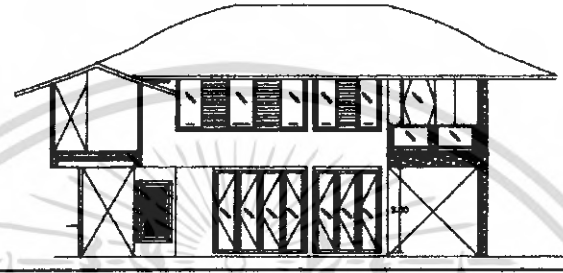


ภาพที่ 3.32 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

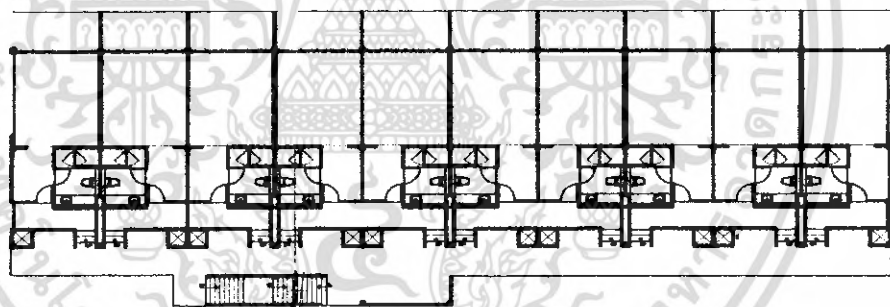


ภาพที่ 3.33 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก

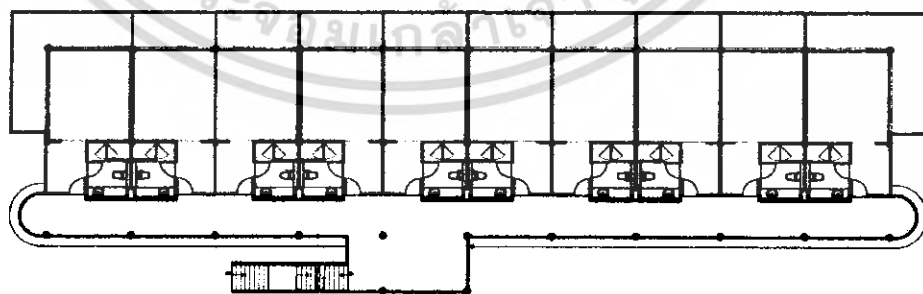


ภาพที่ 3.34 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก

อาคารห้องพักแบบ Studio Building 1



ภาพที่ 3.35 แสดงแปลนอาคารชั้นที่ 1



ภาพที่ 3.36 แสดงแปลนอาคารชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



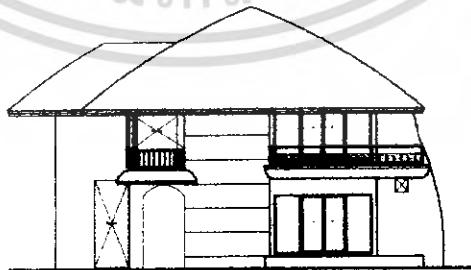
ภาพที่ 3.37 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.38 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก



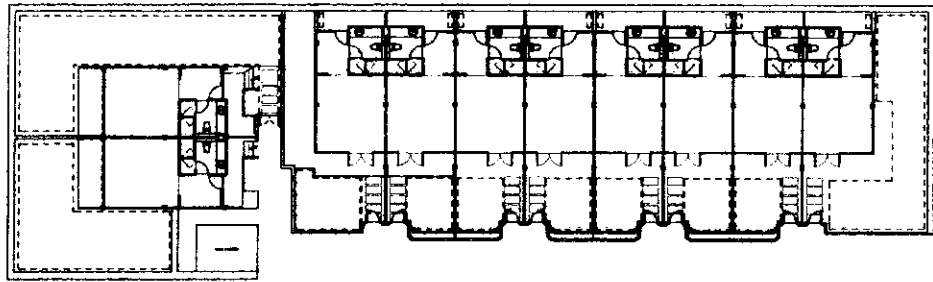
ภาพที่ 3.39 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.40 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารที่พักแบบ Studio Building 2



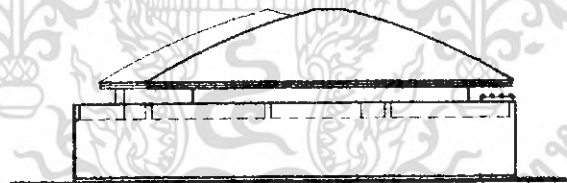
ภาพที่ 3.41 แสดงแปลนอาคาร Studio Building 2



ภาพที่ 3.42 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.43 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก



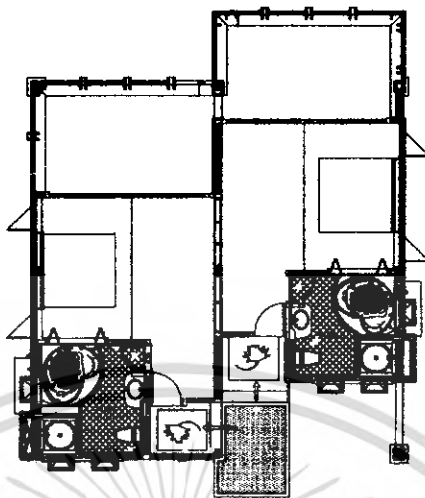
ภาพที่ 3.44 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ



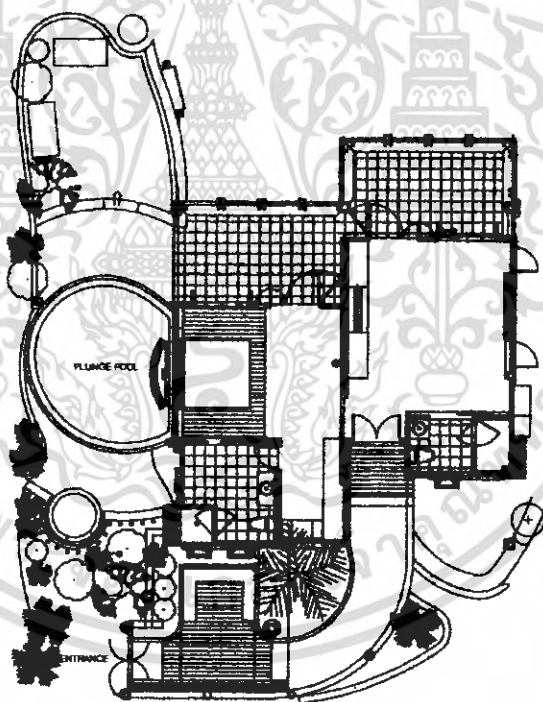
ภาพที่ 3.45 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารพักแบบ Sea view Deluxe Building 1-5

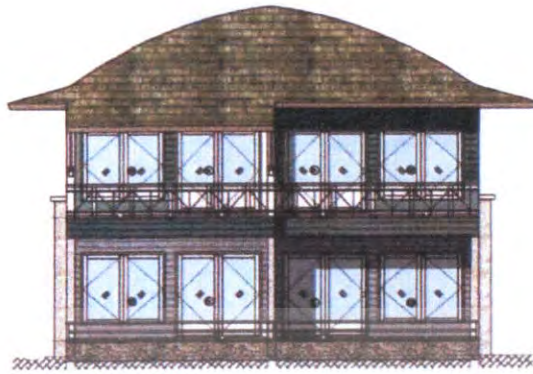


ภาพที่ 3.46 แสดงแปลนห้องพักแบบ Sea view Deluxe

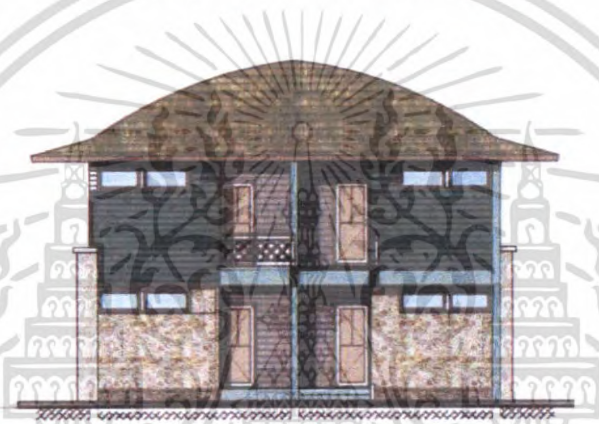


ภาพที่ 3.47 แสดงแปลนห้องพักแบบ VIP Honeymoon Suit Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.48 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.49 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก



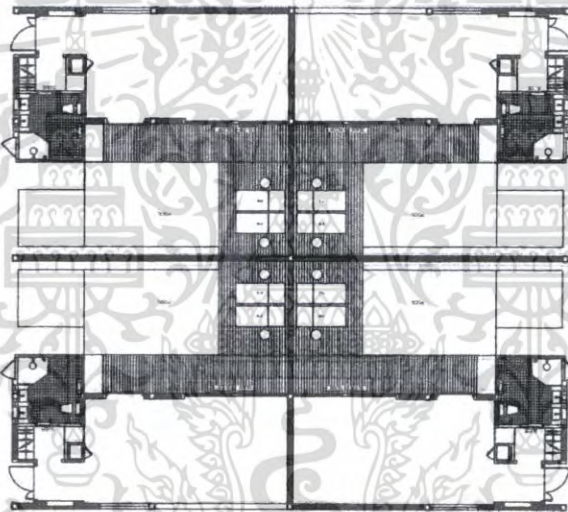
ภาพที่ 3.50 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

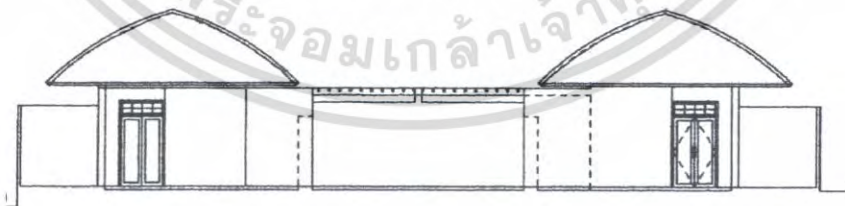


ภาพที่ 3.51 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ

กลุ่มอาคารพักแบบ Studio Villas 1-5

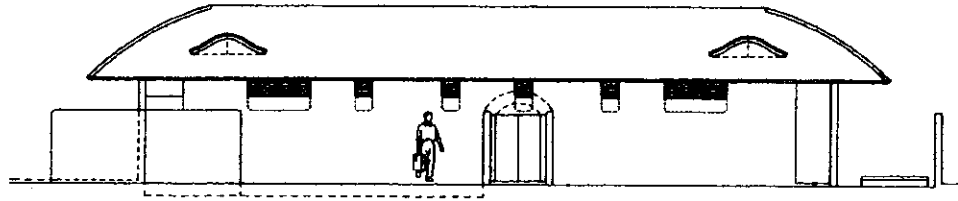


ภาพที่ 3.52 แสดงแปลนอาคาร Studio Villas

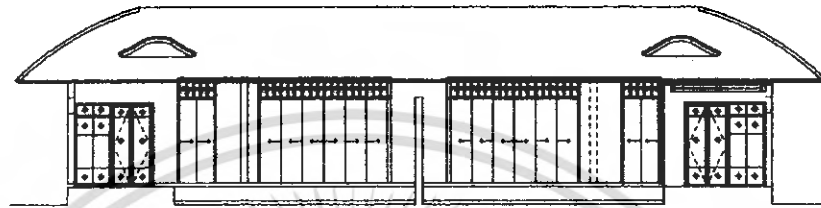


ภาพที่ 3.53 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้-ทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

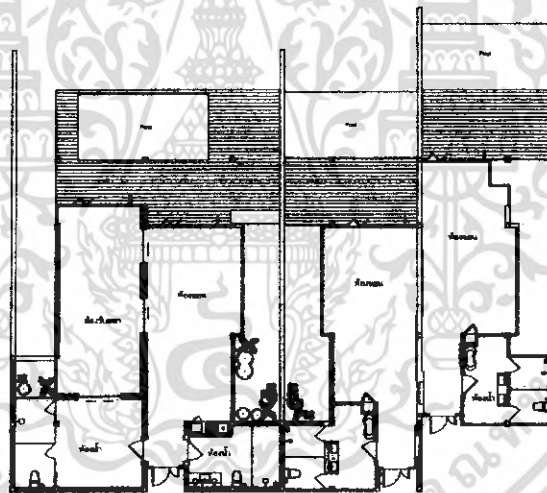


ภาพที่ 3.54 แสดงรูปด้านทางค้ำด้านทิศตะวันออก-ทิศตะวันตก

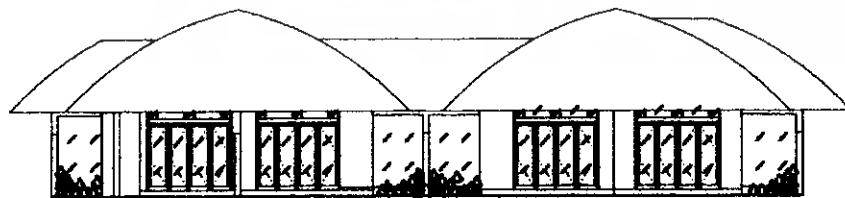


ภาพที่ 3.55 แสดงรูปตัดด้านใน

บ้านพักอาศัยแบบ Sea view Villa

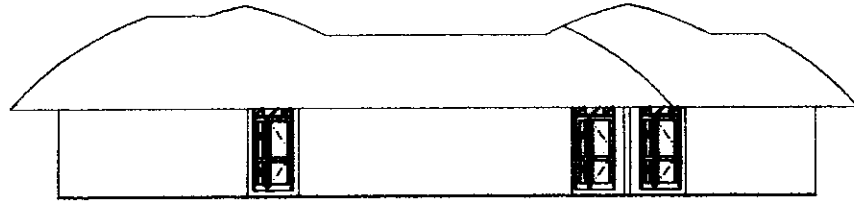


ภาพที่ 3.56 แสดงแปลนห้องพักแบบ Sea view Villa

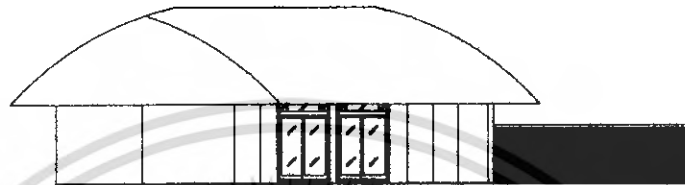


ภาพที่ 3.57 แสดงรูปด้านทางค้ำด้านทิศตะวันตก

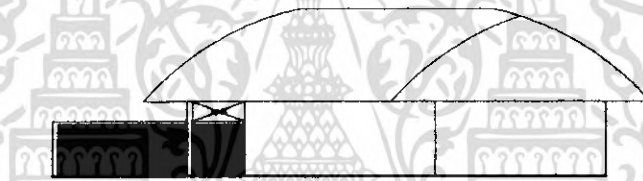
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.58 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก

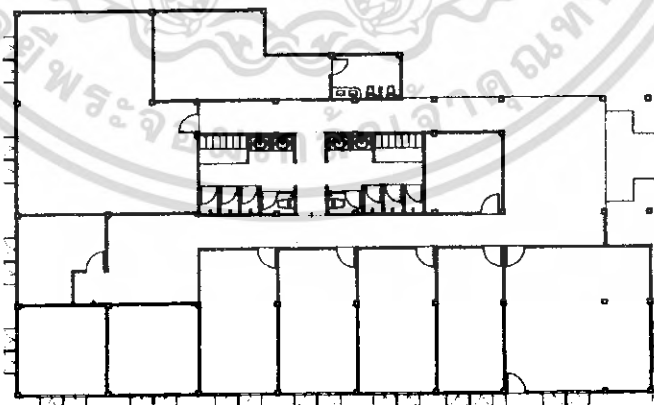


ภาพที่ 3.59 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ



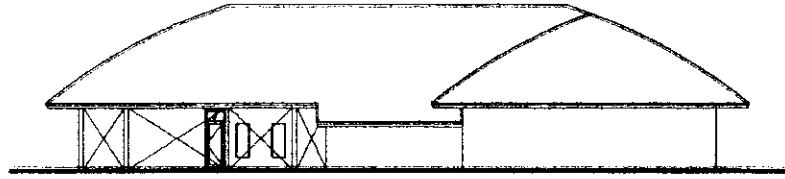
ภาพที่ 3.60 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้

อาคาร SPA

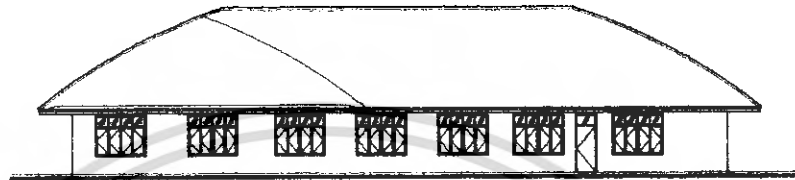


ภาพที่ 3.61 แสดงแปลนอาคาร SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



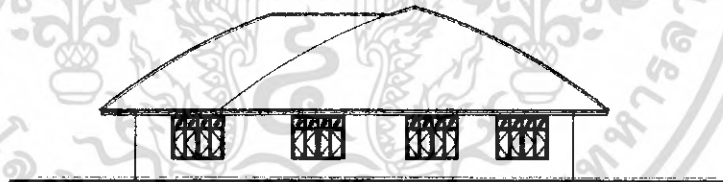
ภาพที่ 3.62 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.63 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก



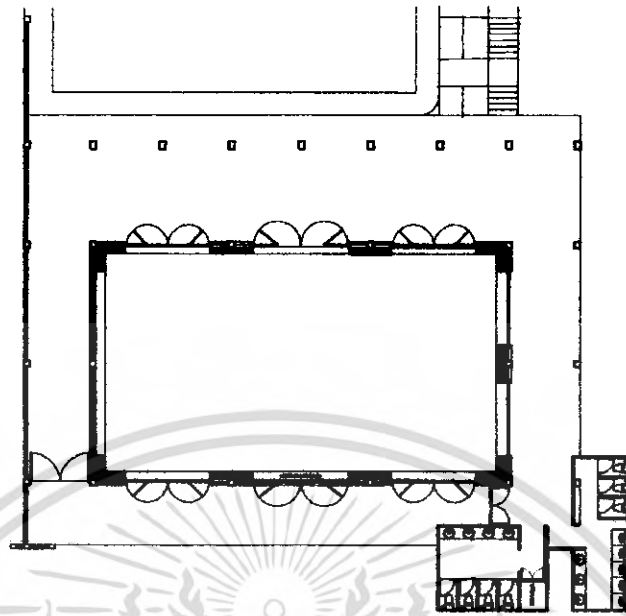
ภาพที่ 3.64 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ



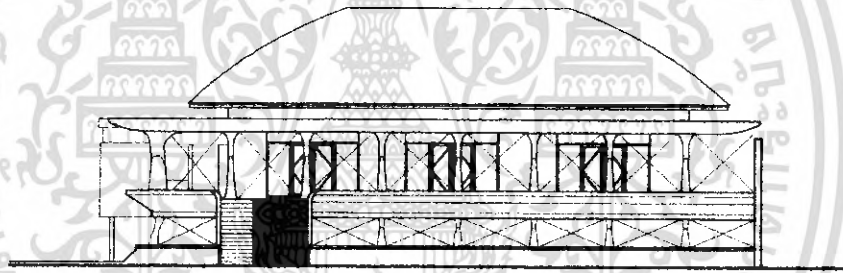
ภาพที่ 3.65 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

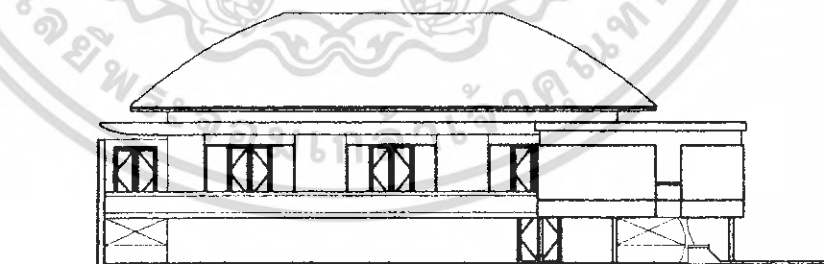
อาคาร Conference & Meeting Building



ภาพที่ 3.66 แสดงแปลนอาคาร Conference & Meeting Building

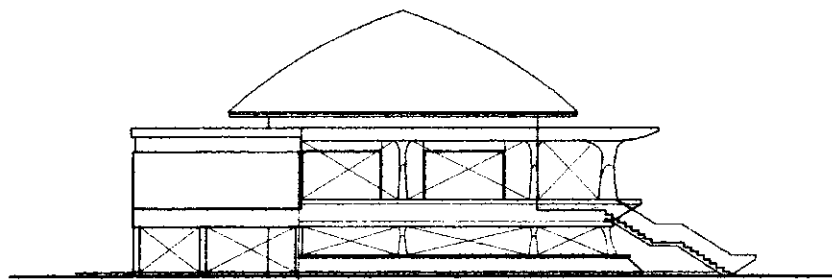


ภาพที่ 3.67 แสดงรูปด้านทางด้านทิศเหนือ

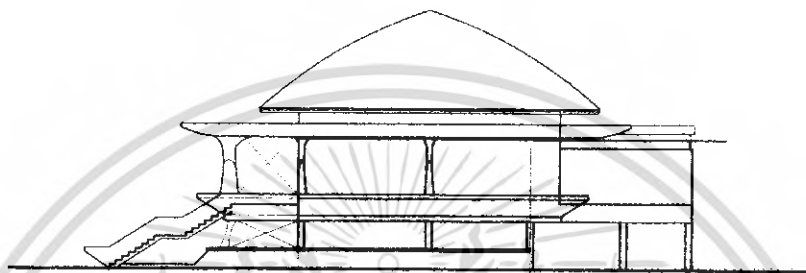


ภาพที่ 3.68 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.69 แสดงรูปด้านทางด้านทิศใต้ตะวันตก



ภาพที่ 3.70 แสดงรูปด้านทางด้านทิศตะวันออก



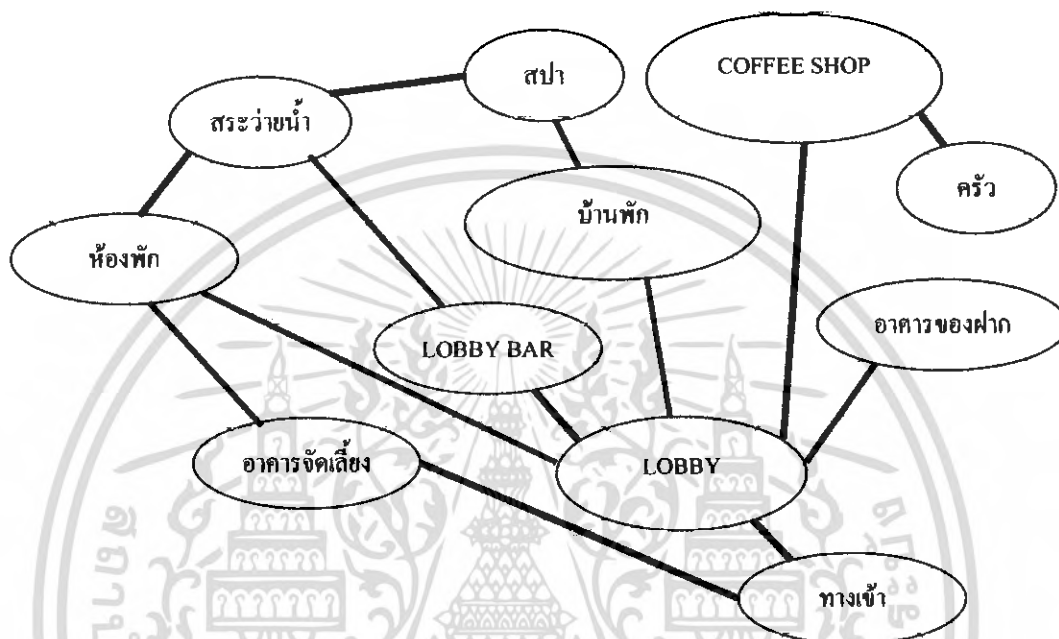
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

4.1.1 การวิเคราะห์โครงการ อาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา (AANA RESORT & SPA)



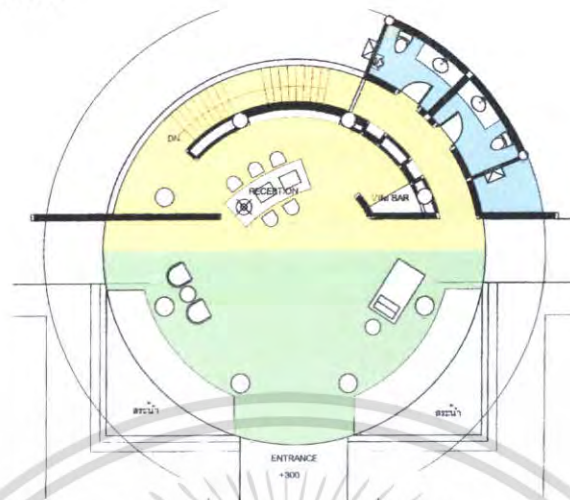
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ
โครงการ อาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา

ขอบเขตการศึกษา

1. LOBBY HALL
2. LOBBY BAR
3. COFFEE SHOP&RESTAURANT
4. BANQUET HALL
5. GUEST ROOM
6. SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนโถง LOBBY HALL



ภาพที่ 4.1 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL



แผนภูมิที่ 4.2 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ LOBBY HALL

พื้นที่ภายใน LOBBY HALL ทั้งหมด	= 90.25 ตารางเมตร	ประกอบด้วย
■ ส่วนติดต่อต้อนรับ > เคาน์เตอร์	= 9 ตารางเมตร	
> พื้นที่ MINI BAR	= 1.65 ตารางเมตร	
■ ส่วนที่พักคอย > จำนวน 2 ชุด	= 12 ตารางเมตร	
■ ส่วนห้องน้ำ 2 ห้อง	= 10.6 ตารางเมตร	

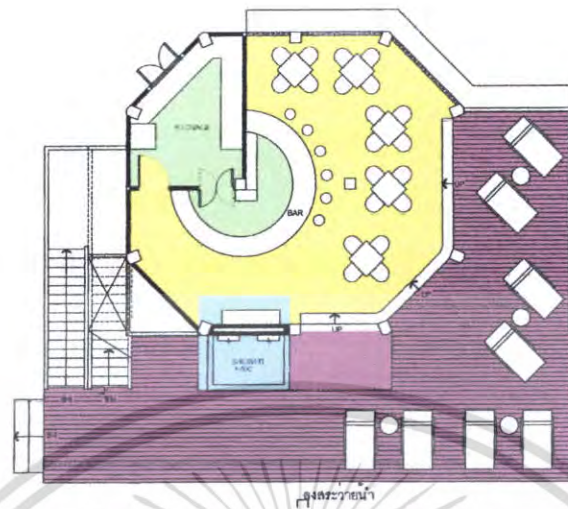
เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $90.25 - 33.25 = 57$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 63 %

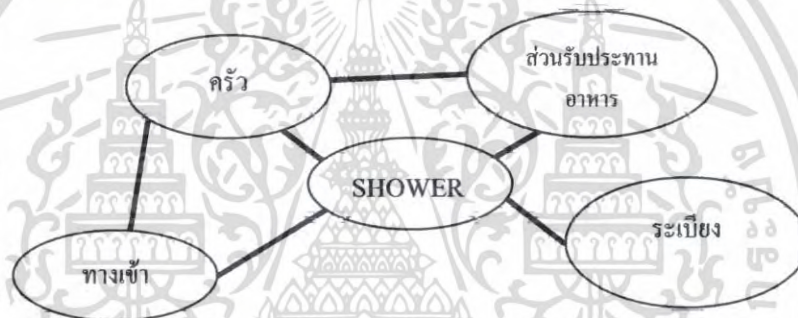
* ส่วน FRON จะอยู่ชั้นล่างของอาคารนี้เป็นชั้นใต้ดินที่มีทางลงอยู่ทางด้านหลังของเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. COFFEE SHOP



ภาพที่ 4.2 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP



แผนภูมิที่ 4.3 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ COFFEE SHOP

พื้นที่ภายใน COFFEE SHOP ทั้งหมด	= 142.4 ตารางเมตร ประกอบด้วย
■ ส่วนห้องครัว	> ภายในห้องครัว = 8 ตารางเมตร
	> เคาน์เตอร์ = 14.75 ตารางเมตร
■ ส่วนต้อนรับอาหาร	> ที่นั่ง 5 ชุด = 31.25 ตารางเมตร
■ ส่วนระเบียง	> เติงอาบแดด 9 ชุด = 39.2 ตารางเมตร
■ ส่วน SHOWER อ่างน้ำจืด	> สำหรับ 2 คนยืนอาบ = 3.25 ตารางเมตร
	> ตู้เก็บผ้าขนหนู = 2.4 ตารางเมตร

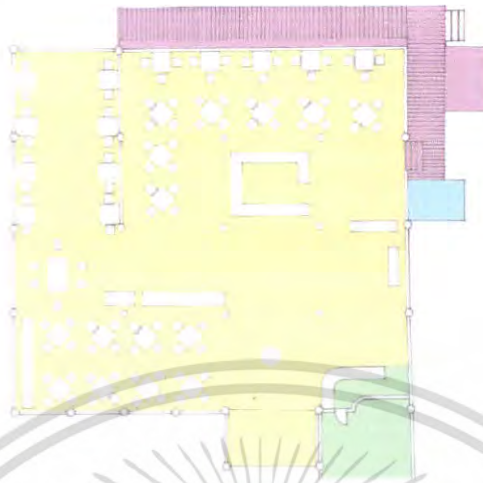
เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $142.4 - 98.85 = 43.55$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 30% ต่อจำนวนห้องพักทั้งหมดรวม 71 ห้อง

* ส่วน ห้องน้ำและห้องอาบน้ำอยู่บริเวณชั้นสองของอาคารหลังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. RESTAURANT



ภาพที่ 4.3 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน RESTAURANT



แผนภูมิที่ 4.4 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ RESTAURANT

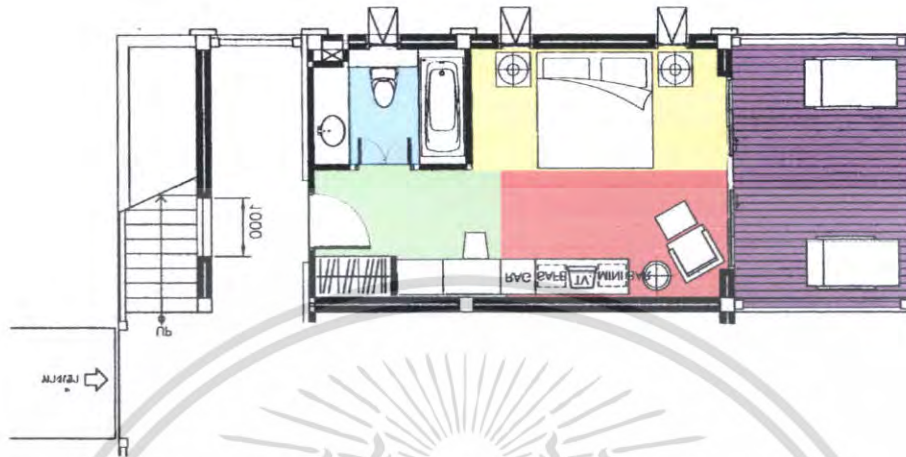
พื้นที่ภายใน RESTAURANT ทั้งหมด = 523 ตารางเมตร ประกอบด้วย

■ ส่วนรับประทานอาหาร	> ที่นั่ง 4 ที่นั่ง 15 ชุด	= 66.15 ตารางเมตร
	> ที่นั่ง 3 ที่นั่ง 13 ชุด	= 43.94 ตารางเมตร
	> ที่นั่ง 6 ที่นั่ง 1 ชุด	= 6.76 ตารางเมตร
	> โต๊ะวางอาหารบุฟเฟ่	= 51.6 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องครัว	> เคาน์เตอร์	= 18 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ 2 ห้อง	= 8.75 ตารางเมตร
■ ส่วนระเบียงทำกิจกรรม	> ที่เก็บของทำกิจกรรม	= 8.5 ตารางเมตร
	> ระเบียง	= 40.5 ตารางเมตร
เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $523 - 244.2 = 278.8$ ตารางเมตร		
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 53 %		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. GUEST ROOM

5.1 DELUXE ROOM



ภาพที่ 4.4 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



แผนภูมิที่ 4.5 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบห้องพักแบบ DELUXE ROOM

พื้นที่ภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM ทั้งหมด = 45.31 ตารางเมตร ประกอบด้วย

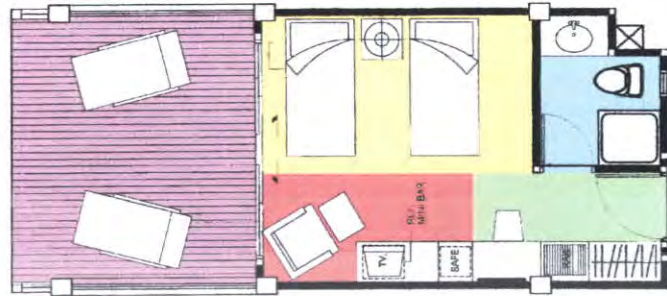
■ ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 10.4	ตารางเมตร
■ ส่วนระเบียง	> ที่นั่งพักผ่อน 2 ตัว	= 8.64	ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ	= 5.65	ตารางเมตร
■ ส่วนแต่งตัว	> ตู้เสื้อผ้า	= 1.68	ตารางเมตร
	> โต๊ะเครื่องแป้ง, โต๊ะวาง TV, ที่วางกระเป๋า	= 6.72	ตารางเมตร
■ ส่วนรับแขก	> โซฟาเดี่ยว 1 ที่นั่ง 1 ชุด, โคมไฟ	= 2.7	ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $45.31 - 35.79 = 9.52$ ตารางเมตร

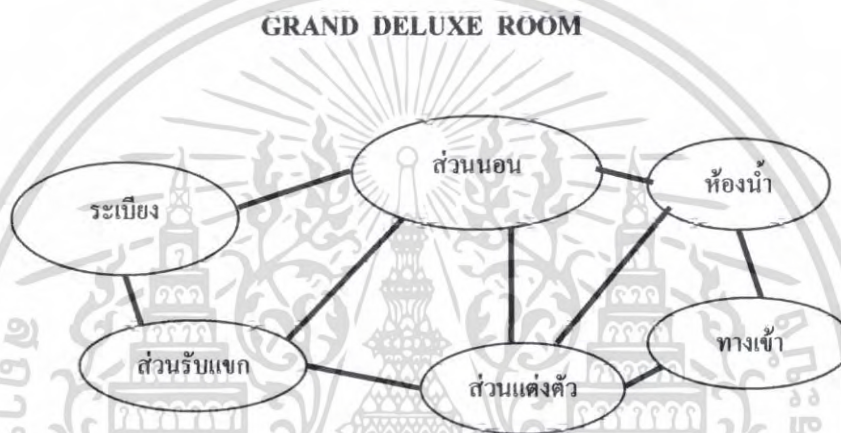
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 21 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 GRAND DELUXE ROOM



ภาพที่ 4.5 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ



แผนภูมิที่ 4.6 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบห้องพักแบบ

GRAND DELUXE ROOM

พื้นที่ภายในห้องพักแบบ GRAND DELUXE ROOM ทั้งหมด = 44.83 ตารางเมตร ประกอบด้วย

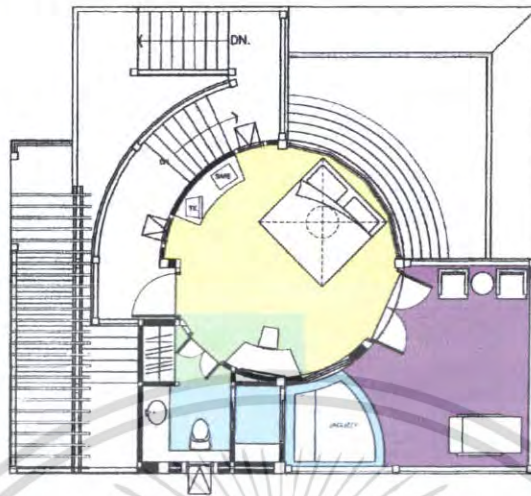
■ ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 9.36	ตารางเมตร
■ ส่วนระเบียง	> ที่นั่งพักผ่อนจำนวน 2 ตัว	= 8.64	ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ	= 3.37	ตารางเมตร
■ ส่วนแต่งตัว	> ตู้เสื้อผ้า	= 1.68	ตารางเมตร
	> ที่วางกระเป๋า, โต๊ะเครื่องแป้ง, โต๊ะวางTV	= 6.72	ตารางเมตร
■ ส่วนรับแขก	> ชุดรับแขก 1 ที่นั่ง 1 ชุด	= 2.7	ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $44.83 - 32.47 = 12.36$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 27 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 POOL VILLA ROOM



ภาพที่ 4.6 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ

POOL VILLA ROOM



แผนภูมิที่ 4.7 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบห้องพักแบบ

POOL VILLA ROOM

พื้นที่ภายในห้องพักแบบ POOL VILLA ROOM ทั้งหมด = 47.61 ตารางเมตร ประกอบด้วย

■ ส่วนนอน > เตียงนอน = 8.32 ตารางเมตร

> โต๊ะวาง TV = 3.24 ตารางเมตร

■ ส่วนระเบียง > ที่นั่งพักผ่อนจำนวน 1 ตัว = 4.32 ตารางเมตร

> โซฟาเดี่ยว 2 ตัว = 1.98 ตารางเมตร

■ ส่วนห้องน้ำ > ห้องน้ำ = 10.45 ตารางเมตร

■ ส่วนแต่งตัว > โต๊ะเครื่องแป้ง = 3.2 ตารางเมตร

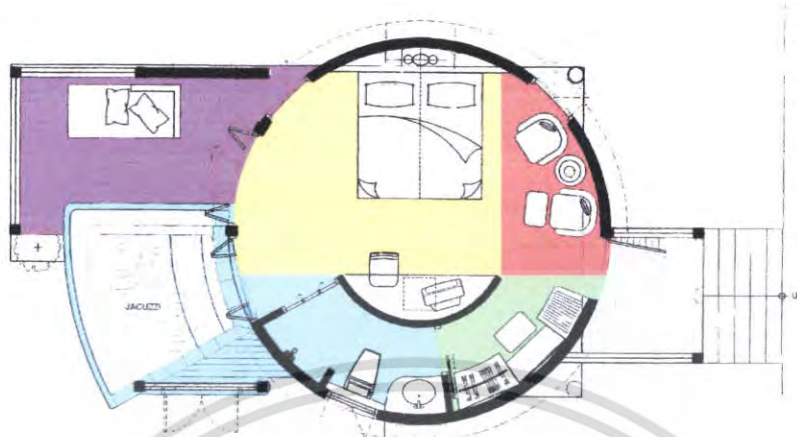
> ตู้เสื้อผ้า = 1.68 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $47.61 - 33.19 = 14.42$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 30%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 TOP VIEW VILLA ROOM



ภาพที่ 4.7 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ

TOP VIEW VILLA ROOM



แผนภูมิที่ 4.8 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์ องค์ประกอบห้องพักแบบ

TOP VIEW VILLA ROOM

พื้นที่ภายในห้องพักแบบ TOP VIEW VILLA ROOM ทั้งหมด = 45 ตารางเมตร ประกอบด้วย

■ ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 8.32 ตารางเมตร
	> โต๊ะวาง TV, โต๊ะทำงาน	= 3.42 ตารางเมตร
■ ส่วนระเบียบ	> ที่นั่งพักผ่อนจำนวน 1 ตัว	= 4.32 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ	= 11.31 ตารางเมตร
■ ส่วนแต่งตัว	> โต๊ะเครื่องแป้ง	= 1.45 ตารางเมตร
	> ตู้เสื้อผ้า	= 1.3 ตารางเมตร
	> ที่วางกระเป๋า	= 1.32 ตารางเมตร
■ ส่วนรับแขก	> ชุดรับแขก 2 ที่นั่ง 1 ชุด	= 3.52 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $45 - 31.44 = 13.56$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 30%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. สปา (SPA)



ภาพที่ 4.8 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปา



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนสปา

พื้นที่ภายใน ส่วนสปา ทั้งหมด = 257 ตารางเมตร ประกอบด้วย

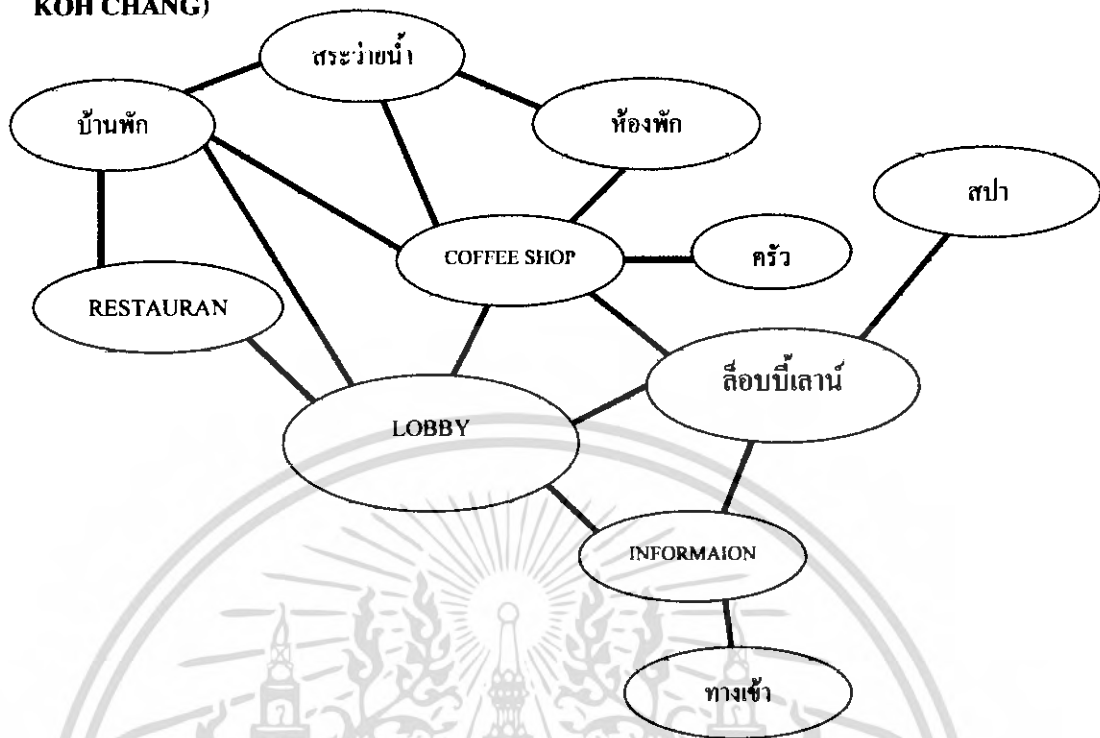
■ ห้องทำสปา	> เตียงขนาด 6 ตัว	= 38.4 ตารางเมตร
	> ชั้นวางของ	= 2.88 ตารางเมตร
■ ส่วนวนคแผนโบราณ	> เตียงขนาด 3 ตัว	= 19.2 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ	= 33.6 ตารางเมตร
■ ส่วนวนคเท้า	> โซฟาชุด 2 ที่นั่ง 2 ชุด	= 6.05 ตารางเมตร
■ ส่วนต้อนรับ	> เคา์นเตอร์	= 3.36 ตารางเมตร
	> ชุดรับแขก 2 ที่นั่ง 1 ชุด	= 1.02 ตารางเมตร
	> โต๊ะลงทะเบียน	= 0.84 ตารางเมตร
	> STAFF	= 6.75 ตารางเมตร
	> ทางเดิน	= 69.5 ตารางเมตร
	> ระเบียง	= 30 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร 257 - 202 = 54.81 ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 21 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 การวิเคราะห์โครงการ **ซีวีวี รีสอร์ท แอนด์ สปาเกาะช้าง (SEA VIEW RESORT & SPA KOH CHANG)**



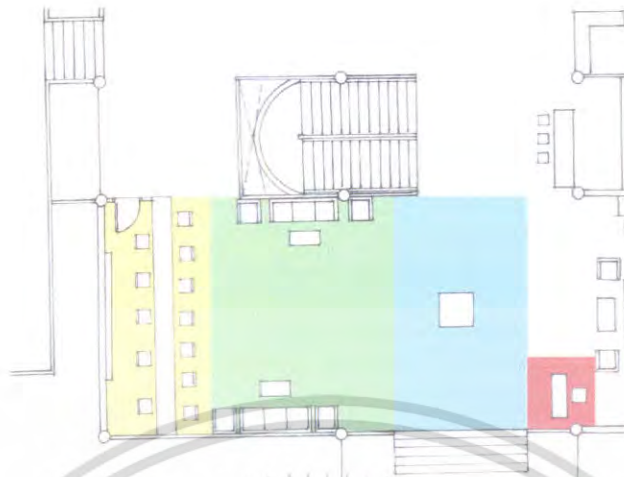
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ **อาน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา**

ขอบเขตการศึกษา

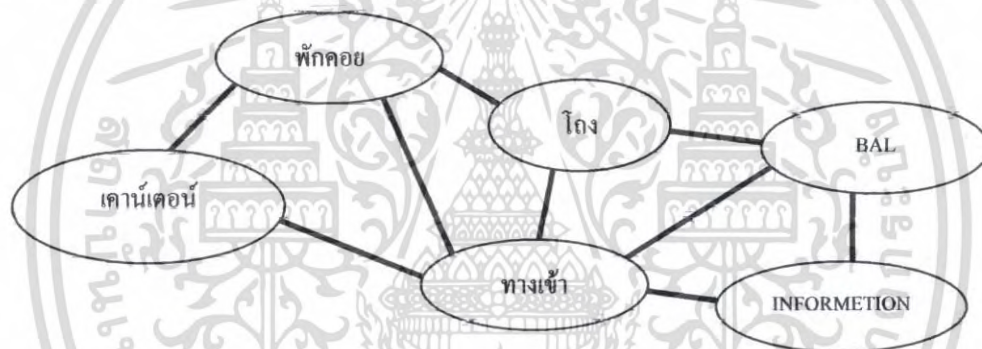
1. LOBBY
2. สื่อบบี้ไลนั้
3. COFFEE SHOP
4. RESTAURAN
5. ห้องพักร
6. สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. LOBBY



ภาพที่ 4.9 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY



แผนภูมิที่ 4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ LOBBY

พื้นที่ภายในส่วน LOBBY	ทั้งหมด = 115.15 ตารางเมตร ประกอบด้วย
 ส่วนต้อนรับ	> เคาน์เตอร์ = 24.5 ตารางเมตร
 ส่วนพักคอย	> โซฟา 5 ที่นั่ง 2 ชุด = 16.2 ตารางเมตร
 ส่วนเบล	> เคาน์เตอร์ = 2.88 ตารางเมตร
 ส่วนโถง	> จัดโซว์ = 1.2 ตารางเมตร
 INFORMETION	

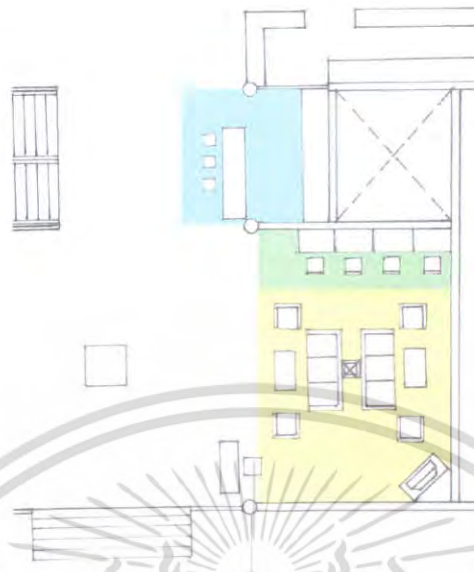
เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $115.15 - 44.78 = 70.37$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 61 %

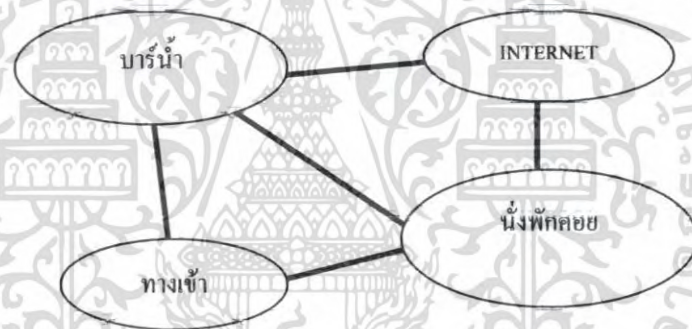
* ส่วน Form อยู่ชั้นล่างของอาคารนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เลาน์



ภาพที่ 4.10 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนล็อบบี้เลาน์



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ ล็อบบี้เลาน์

พื้นที่ภายในส่วน ล็อบบี้เลาน์ ทั้งหมด = 57.25 ตารางเมตร ประกอบด้วย

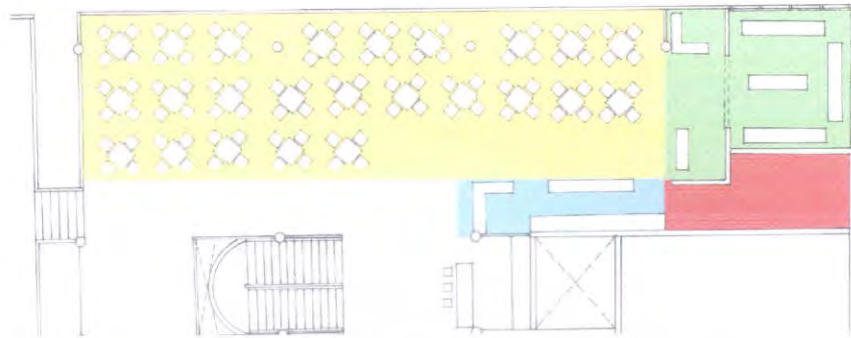
- ส่วนนั่งพักคอย > โซฟา 5 ที่นั่ง 2 ชุด = 16.2 ตารางเมตร
- > ชั้นวางโทรทัศน์ = 0.96 ตารางเมตร
- อินเทอร์เน็ต > โต๊ะวาง 5 ชุด = 7.68 ตารางเมตร
- ส่วนบาร์น้ำ > เคาน์เตอร์ = 16 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $57.25 - 40.8 = 16.35$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 28 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. COFFEE SHOP



ภาพที่ 4.11 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP

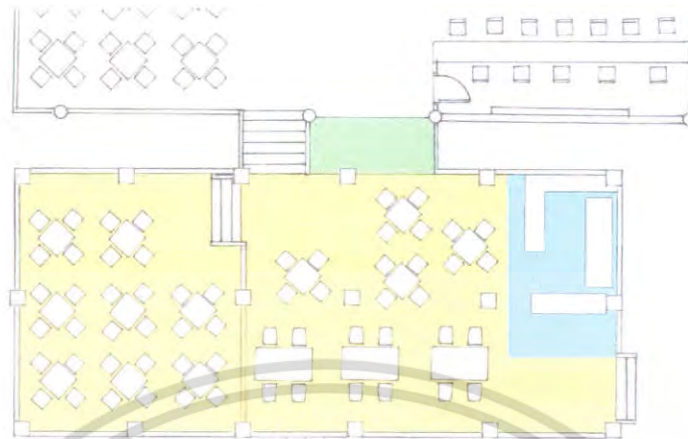


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ COFFEE SHOP

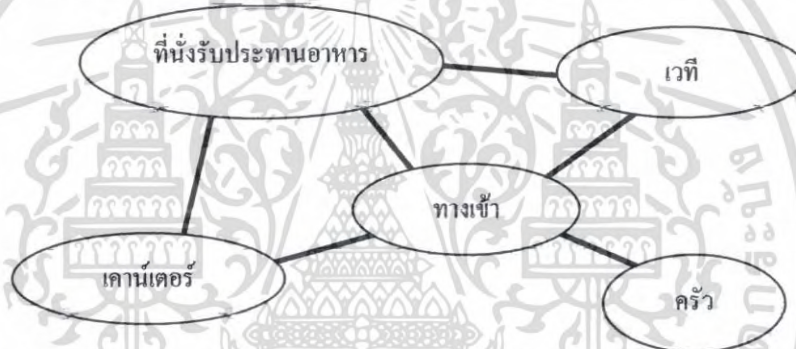
พื้นที่ภายในส่วน COFFEE SHOP	ทั้งหมด = 180.1 ตารางเมตร	ประกอบด้วย
 ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	> ที่นั่ง 4 ที่นั่ง 24 ชุด = 156 ตารางเมตร	
 ส่วนกาแฟ	> โต๊ะวางอาหาร = 3.2 ตารางเมตร	
 ส่วนขายของฝาก	> เคาน์เตอร์ = 3.7 ตารางเมตร	
	> ที่วางของ = 3.25 ตารางเมตร	
 ส่วนครัว		
เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร	180.1 - 166.15 = 13.95 ตารางเมตร	
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	= 7.7 %	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. RESTAURAN



ภาพที่ 4.12 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน RESTAURAN



แผนภูมิที่ 4.14 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ RESTAURAN

พื้นที่ภายในส่วน RESTAURAN ทั้งหมด = 150 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ส่วนนั่งรับประทานอาหาร > ที่นั่ง 4 ที่นั่ง 12 ชุด = 78 ตารางเมตร
- > ที่นั่ง 6 ที่นั่ง 3 ชุด = 19.89 ตารางเมตร
- ส่วนเคาน์เตอร์ > เคาน์เตอร์ = 10.8 ตารางเมตร
- ส่วนเวที > ตู้ปลา 2 ตู้ = 11.6 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $150 - 120.29 = 29.71$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 19%

* ส่วนครัวใช้ร่วมกับ COFFEE SHOP อาคารเดียวกัน

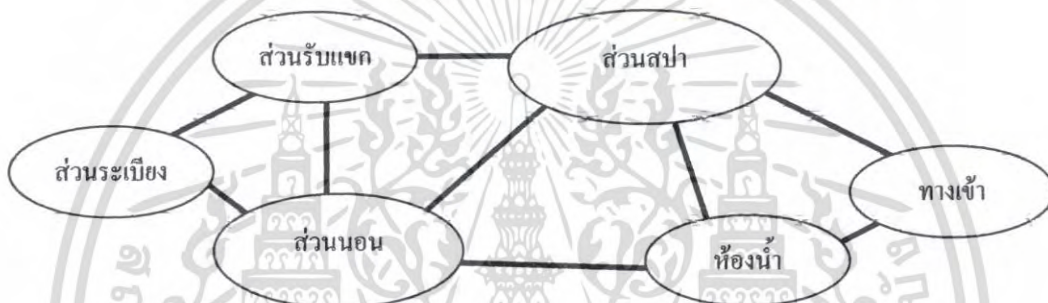
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพัก

5.1 - SUITE SPA



ภาพที่ 4.13 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUITE SPA



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ SUITE SPA

พื้นที่ภายในส่วนห้องพัก SUITE SPA ทั้งหมด = 70.55 ตารางเมตร ประกอบด้วย

■ ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 12.2 ตารางเมตร
	> โต๊ะเครื่องแป้ง	= 1.45 ตารางเมตร
	> โซฟา 2 ที่นั่ง	= 2.04 ตารางเมตร
■ ส่วนสปา	> เตียงนวด	= 6.4 ตารางเมตร
	> ตู้เสื้อผ้า	= 3.24 ตารางเมตร
	> อ่าง JAGUZZE	= 4.4 ตารางเมตร
	> ตู้อาบน้ำ	= 16 ตารางเมตร
■ ส่วนรับแขก	> ที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1 ชุด	= 2.04 ตารางเมตร
	> ชั้นวางโทรทัศน์	= 2.16 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ	= 7.02 ตารางเมตร
■ ส่วนระเบียง	> ที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1 ชุด	= 1.91 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $70.55 - 58.86 = 11.69$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 16 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 - SUPERIOR SPA



ภาพที่ 4.14 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR SPA



แผนภูมิที่ 4.16 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ SUPERIOR SPA

พื้นที่ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR SPA ทั้งหมด = 49.8 ตารางเมตร ประกอบด้วย

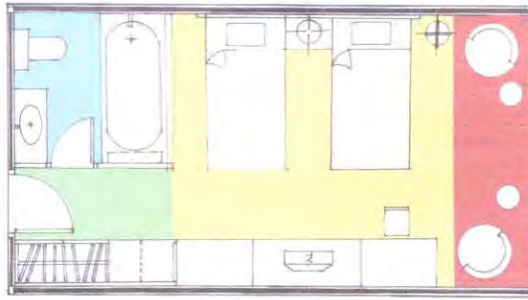
■ ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 10.4 ตารางเมตร
■ ส่วนสปา	> เตียงนวด	= 6.4 ตารางเมตร
	> ตู้เสื้อผ้า	= 3.24 ตารางเมตร
	> โซฟา 1 ที่นั่ง	= 2.7 ตารางเมตร
■ ส่วนรับแขก	> โซฟา 1 ที่นั่ง	= 2.7 ตารางเมตร
	> ชั้นวางโทรทัศน์	= 0.96 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ		= 7.56 ตารางเมตร
■ ส่วนระเบียบ		= 4.5 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $49.8 - 35.76 = 14.04$ ตารางเมตร

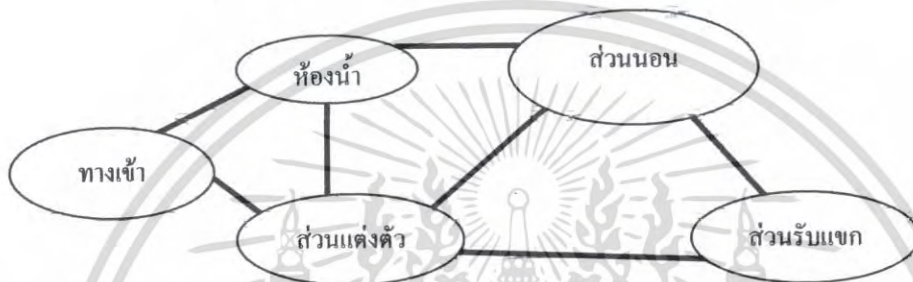
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 28 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 - DELUXE ROOM I



ภาพที่ 4.15 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE ROOM I



แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ DELUXE ROOM I

พื้นที่ภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM I ทั้งหมด = 39.9 ตารางเมตร ประกอบด้วย

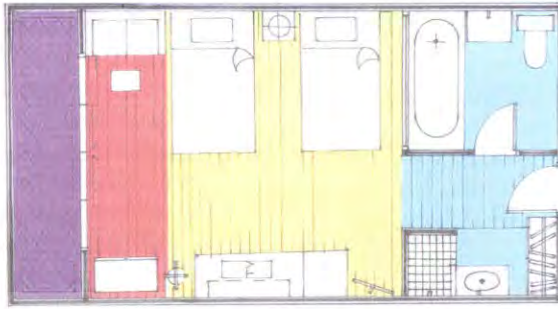
■ ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 9.36 ตารางเมตร
	> ชั้นวางโทรทัศน์	= 1.44 ตารางเมตร
	> โต๊ะเครื่องแป้ง	= 1.45 ตารางเมตร
	> ที่วางกระเป๋า	= 1.65 ตารางเมตร
■ ส่วนแต่งตัว	> ตู้เสื้อผ้า	= 2.4 ตารางเมตร
■ ส่วนรับแขก	> โซฟา 1 ที่นั่ง 2 ชุด	= 5.4 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ		= 4.41 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $39.9 - 27.11 = 14.99$ ตารางเมตร

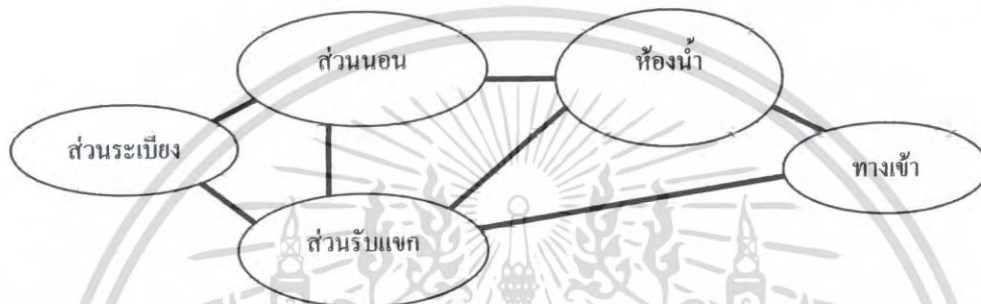
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 36 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 - DELUXE ROOM II



ภาพที่ 4.16 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE ROOM II



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ DELUXE ROOM II

พื้นที่ภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM II ทั้งหมด = 40.2 ตารางเมตร ประกอบด้วย

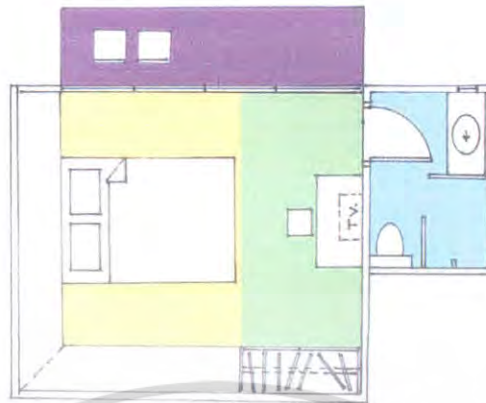
■ ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 9.36 ตารางเมตร
	> ชั้นวางโทรทัศน์	= 1.44 ตารางเมตร
	> ที่วางกระเป๋า	= 1.65 ตารางเมตร
■ ส่วนรับแขก	> โซฟา 2 ที่นั่ง 1 ชุด	= 2.92 ตารางเมตร
	> ตู้เก็บของ	= 0.96 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ	= 3.6 ตารางเมตร
	> อ่างล้างหน้า	= 0.7 ตารางเมตร
	> ตู้เสื้อผ้า	= 1.2 ตารางเมตร
■ ส่วนระเบียง		= 3.7 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $40.2 - 25.53 = 14.67$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 36 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 - DELUXE COTTAGE



ภาพที่ 4.17 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน DELUXE COTTAGE



แผนภูมิที่ 4.19 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ DELUXE COTTAGE

พื้นที่ภายในส่วนห้องพัก DELUXE COTTAGE ทั้งหมด = 34.25 ตารางเมตร ประกอบด้วย

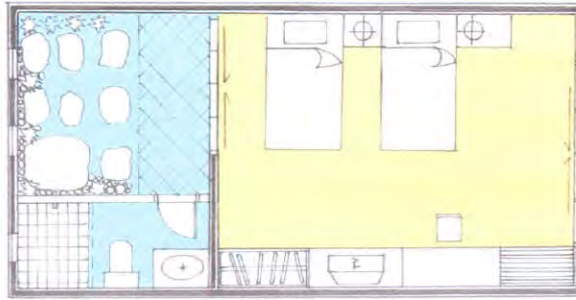
■ ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 7.26 ตารางเมตร
	> ชั้นวางของ	= 2.6 ตารางเมตร
■ ส่วนแต่งตัว	> ชั้นวางโทรทัศน์	= 1.44 ตารางเมตร
	> ตู้เสื้อผ้า	= 2.16 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ	>	= 5 ตารางเมตร
■ ส่วนระเบียง	>	= 5.4 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $34.25 - 23.86 = 10.39$ ตารางเมตร

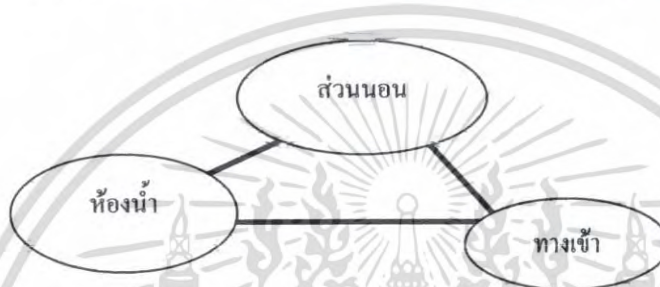
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 - SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 4.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SUPERIOR ROOM



แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ SUPERIOR ROOM

พื้นที่ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM ทั้งหมด = 35.75 ตารางเมตร ประกอบด้วย

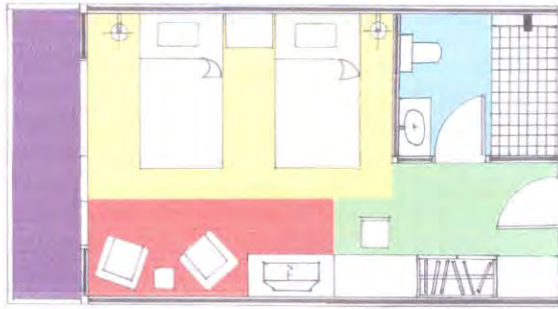
■ ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 9.36 ตารางเมตร
	> ชั้นวางโทรทัศน์	= 0.96 ตารางเมตร
	> โต๊ะเครื่องแป้ง	= 1.45 ตารางเมตร
	> ที่วางกระเป๋า	= 1.65 ตารางเมตร
	> ตู้เสื้อผ้า	= 1.2 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ	= 2.4 ตารางเมตร
	> SHOWER	= 4.84 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $35.75 - 21.86 = 13.89$ ตารางเมตร

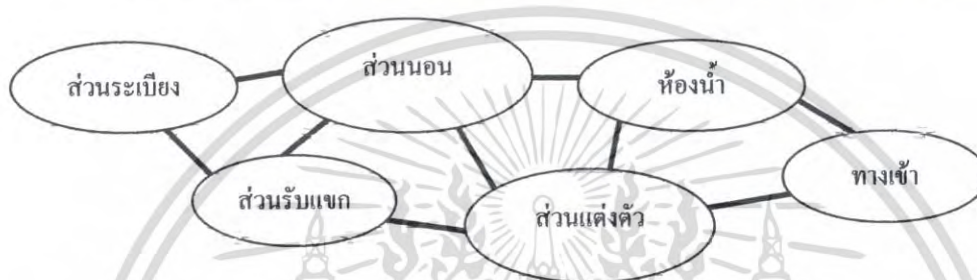
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 38 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 STANDARD ROOM



ภาพที่ 4.19 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน STANDARD ROOM



แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ STANDARD ROOM

พื้นที่ภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM ทั้งหมด = 39.9 ตารางเมตร ประกอบด้วย

 ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 9.36 ตารางเมตร
 ส่วนแต่งตัว	> โต๊ะเครื่องแป้ง	= 1.45 ตารางเมตร
	> ตู้เสื้อผ้า	= 1.2 ตารางเมตร
	> ที่วางกระเป๋า	= 1.65 ตารางเมตร
 ส่วนรับแขก	> ชั้นวางโทรทัศน์	= 0.96 ตารางเมตร
	> โซฟาเดี่ยว 2 ตัว	= 2.04 ตารางเมตร
 ส่วนห้องน้ำ	>	= 4.41 ตารางเมตร
 ส่วนระเบียง	>	= 3.7 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $39.9 - 24.82 = 15.08$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 37 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. สปา SPA



ภาพที่ 4.20 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปา

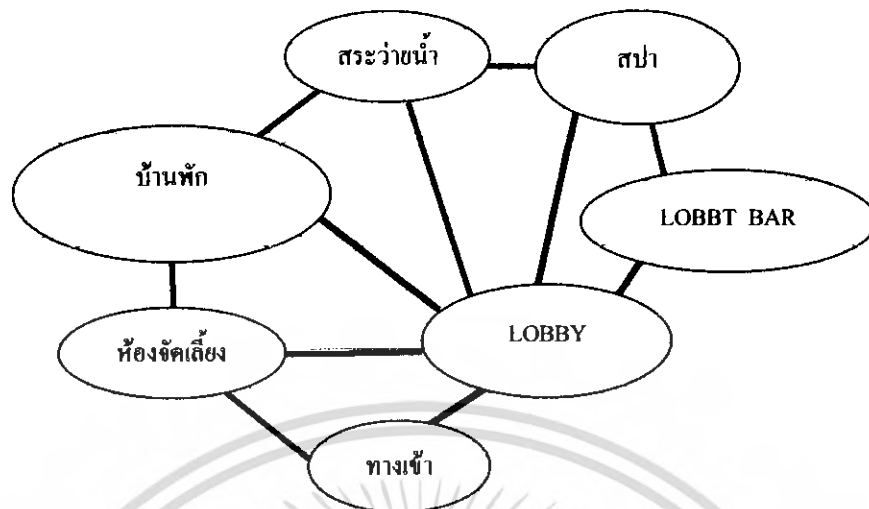


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนสปา

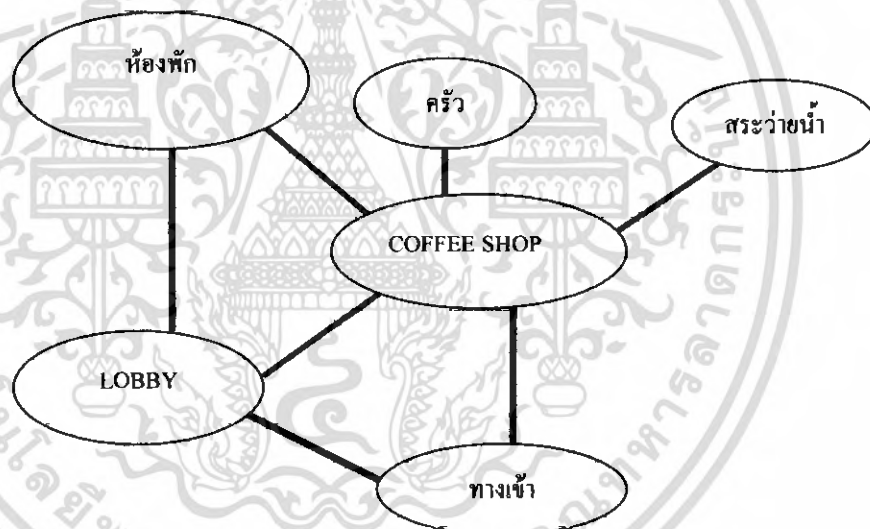
พื้นที่ภายในส่วนสปา	ทั้งหมด	= 132.39 ตารางเมตร	ประกอบด้วย
■ ส่วนต้อนรับ	> เคาน์เตอร์	= 3.75 ตารางเมตร	
	> ชั้นวางของโชว์ 3 ตัว	= 0.48 ตารางเมตร	
■ ส่วนนวดแผนโบราณ	> เตียงนวด 4 ตัว	= 25.6 ตารางเมตร	
■ ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ	= 10 ตารางเมตร	
	> ตู้อบซาวน่า	= 7.20 ตารางเมตร	
■ ส่วนพักคอย	> โซฟาชุด 5 ที่นั่ง 1 ชุด	= 8.1 ตารางเมตร	
■ ส่วนระเบียง	>	= 24.8 ตารางเมตร	
■ ส่วนขายสินค้า	> ตู้โชว์สินค้า	= 1.44 ตารางเมตร	
■ ห้อง VIP	>	= 12.54 ตารางเมตร	
	เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร	132.39 – 93.91 = 38.48 ตารางเมตร	
	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	= 29 %	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 การวิเคราะห์โครงการ ช้างบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา (CHANG BURI RESORT & SPA)



แผนภูมิที่ 2.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ
ช้างบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา อาคารที่ 1



แผนภูมิที่ 2.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ
เกาะช้าง อิลลัสตีบิช รีสอร์ท อาคารที่ 2

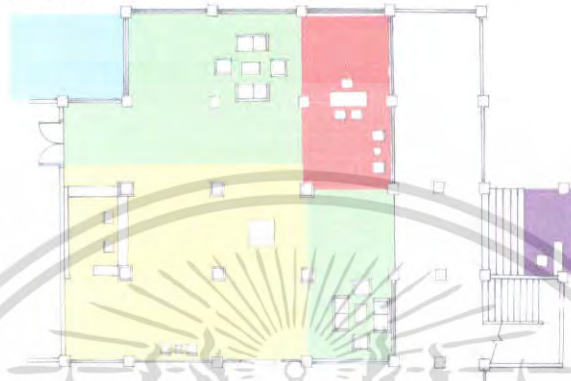
ขอบเขตการศึกษา

1. LOBBY HALL อาคารที่ 1
2. LOBBY BAR
3. LOBBY HALL อาคารที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. COFFEE SHOP & RESTAURANT
5. GUEST ROOM
6. SPA

1. LOBBY HALL อาคารที่ 1



ภาพที่ 4.21 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL



แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ LOBBY HALL

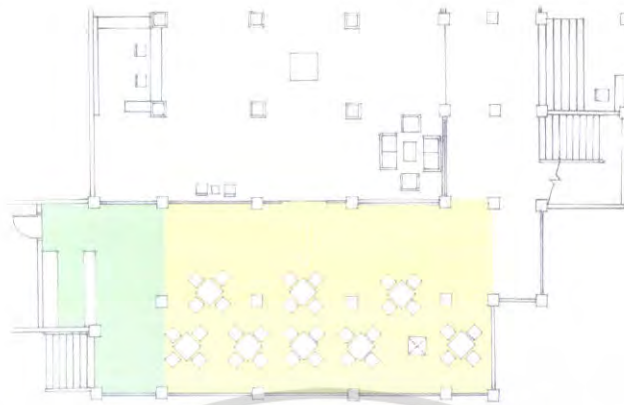
พื้นที่ภายใน LOBBY HALL ทั้งหมด	= 243 ตารางเมตร ประกอบด้วย
 ส่วนติดต่อต้อนรับ	> เคาน์เตอร์ = 19.25 ตารางเมตร
	> ส่วนจัดโต๊ะ = 1.44 ตารางเมตร
 ส่วนที่พักผ่อน	> ที่นั่ง 6 ที่นั่ง 2 ชุด = 20.64 ตารางเมตร
 ส่วนทัวร์	> เคาน์เตอร์ = 3.36 ตารางเมตร
	> เก้าอี้ 2 ตัว = 2.04 ตารางเมตร
 ส่วน BALL	> เคาน์เตอร์ = 2.88 ตารางเมตร
 ส่วนห้องน้ำ 2 ห้อง	

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $243 - 49.61 = 193.39$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 79%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. LOBBY BAR



ภาพที่ 4.22 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL

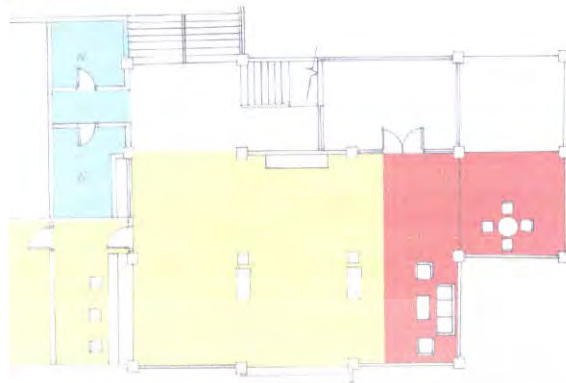


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ LOBBY HALL

พื้นที่ภายใน LOBBY HALL ทั้งหมด	= 133.5 ตารางเมตร ประกอบด้วย
■ ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	> ที่นั่ง 4 ที่นั่ง 8 ชุด = 52 ตารางเมตร
■ ส่วนเคาน์เตอร์	> เคาน์เตอร์ = 15 ตารางเมตร
เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร	$133.5 - 67 = 66.5$ ตารางเมตร
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	= 49 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. LOBBY HALL อาคารที่ 2



ภาพที่ 4.23 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL



แผนภูมิที่ 4.27 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ LOBBY HALL

พื้นที่ภายใน LOBBY HALL ทั้งหมด = 184.1 ตารางเมตร ประกอบด้วย

■ ส่วนติดต่อต้อนรับ	> เคาน์เตอร์	= 24 ตารางเมตร
	> ส่วนจัดโชว์	= 1.44 ตารางเมตร
	> ตู้โชว์	= 1.5 ตารางเมตร
■ ส่วนที่พักผ่อน	> ที่นั่ง 5 ที่นั่ง 1 ชุด	= 8.10 ตารางเมตร
	> ที่นั่ง 4 ที่นั่ง 1 ชุด	= 6.5 ตารางเมตร
■ ส่วนห้องน้ำ 2 ห้อง		= 16.5 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $184.1 - 58.04 = 126.06$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 68 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. COFFEE SHOP



ภาพที่ 4.24 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP



แผนภูมิที่ 4.28 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ COFFEE SHOP

- พื้นที่ภายใน COFFEE SHOP ทั้งหมด = 112.47 ตารางเมตร ประกอบด้วย
- ส่วนนั่งรับประทานอาหาร > ที่นั่ง 4-6 ที่นั่ง 24 ชุด = 90 ตารางเมตร
 - ส่วนบุฟเฟ่ต์ > โต๊ะวางอาหาร = 10.8 ตารางเมตร
 - ส่วนเคาน์เตอร์ > เคาน์เตอร์ = 6.25 ตารางเมตร
 - ส่วนห้องน้ำ 2 ห้อง

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $112.47 - 107.05 =$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 95 %

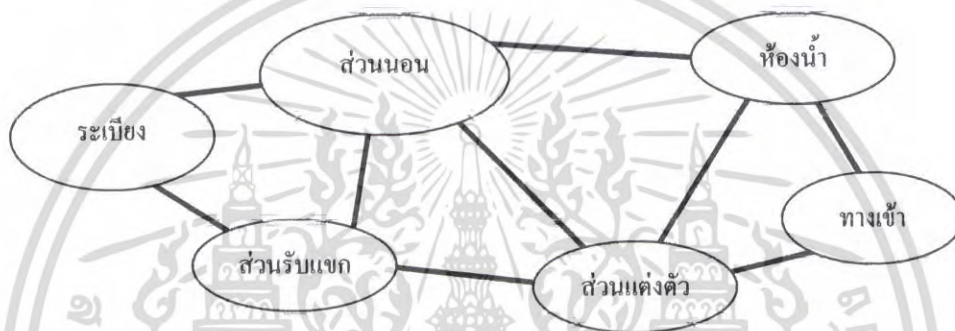
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. GUEST ROOM

5.1 Deluxe Room , Superior Room



ภาพที่ 4.25 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Deluxe Room ,Superior Room



แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ
Deluxe Room , Superior Room

พื้นที่ภายใน Deluxe Room , Superior Room ทั้งหมด = 32.5 ตารางเมตร ประกอบด้วย

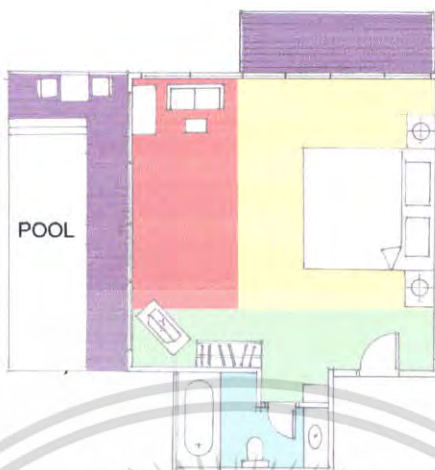
<ul style="list-style-type: none"> ส่วนนอน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนห้องน้ำ ระเบียง 	<ul style="list-style-type: none"> > เตียงนอน = 10.40 ตารางเมตร > โต๊ะวางโทรทัศน์ = 1.2 ตารางเมตร > โซฟาเดี่ยว 2 ตัว = 1.98 ตารางเมตร > ตู้เสื้อผ้า = 2.4 ตารางเมตร > โต๊ะเครื่องแป้ง = 1.45 ตารางเมตร > ห้องน้ำ = 6 ตารางเมตร > ที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1 ชุด = 1.98 ตารางเมตร
---	---

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $32.5 - 25.41 = 7.09$ ตารางเมตร

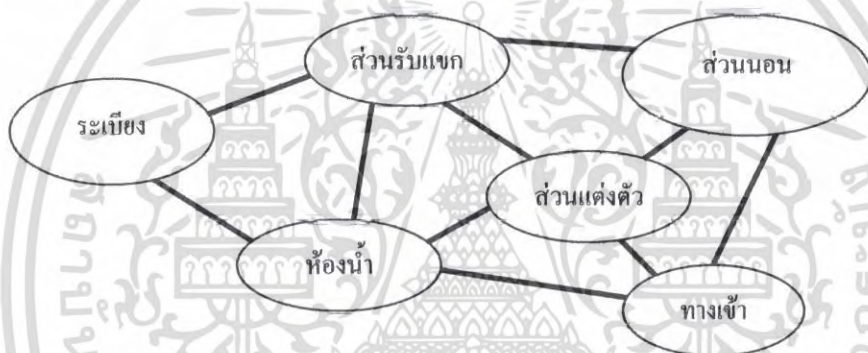
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 2.1 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 Pool Villas



ภาพที่ 4.26 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Pool Villas



แผนภูมิที่ 4.30 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ห้องประกอบ Pool Villas

พื้นที่ภายใน Pool Villas ทั้งหมด = 42.91 ตารางเมตร ประกอบด้วย

<p> ส่วนนอน</p> <p> ส่วนรับแขก</p> <p> ส่วนแต่งตัว</p> <p> ส่วนห้องน้ำ</p> <p> ระเบียง</p>	<p>> เตียงนอน = 10.40 ตารางเมตร</p> <p>> โต๊ะวางโทรทัศน์ = 0.96 ตารางเมตร</p> <p>> โซฟา 2 ที่นั่ง 2 ชุด = 3.2 ตารางเมตร</p> <p>> ตู้เสื้อผ้า = 1.2 ตารางเมตร</p> <p>> ชั้นวางของ = 0.72 ตารางเมตร</p> <p>> ห้องน้ำ = 4.4 ตารางเมตร</p> <p>> = 8.72 ตารางเมตร</p>
--	---

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $42.91 - 29.6 = 13.31$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 31 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 Jacuzzi



ภาพที่ 4.27 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Jacuzzi



แผนภูมิที่ 4.31 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ Jacuzzi

พื้นที่ภายใน Jacuzzi ทั้งหมด = 43 ตารางเมตร ประกอบด้วย

<p>■ ส่วนนอน</p> <p>■ ส่วนรับแขก</p> <p>■ ส่วนห้องน้ำ</p> <p>■ ระเบียบ</p>	<p>> เตียงนอน = 10.4 ตารางเมตร</p> <p>> โซฟา 2 ที่นั่ง 1 ชุด = 3.2 ตารางเมตร</p> <p>> โต๊ะวางโทรทัศน์ = 0.96 ตารางเมตร</p> <p>> โต๊ะทำงาน = 2.56 ตารางเมตร</p> <p>> ห้องน้ำ = 8 ตารางเมตร</p> <p>> อ่าง JAGUZZ = 5.76 ตารางเมตร</p>
--	---

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $43 - 25.12 = 17.88$ ตารางเมตร

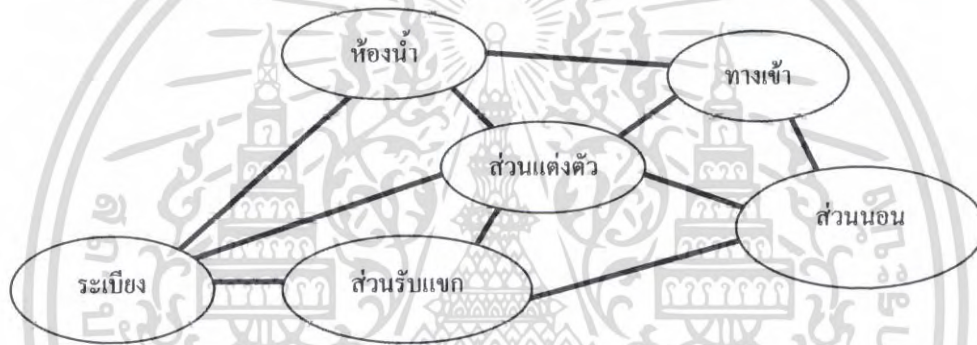
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 41 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 Pool Side Villas



ภาพที่ 4.28 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Pool Side Villas



แผนภูมิที่ 4.32 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบ Pool Side Villas

พื้นที่ภายใน Pool Side Villas ทั้งหมด = 66.12 ตารางเมตร ประกอบด้วย

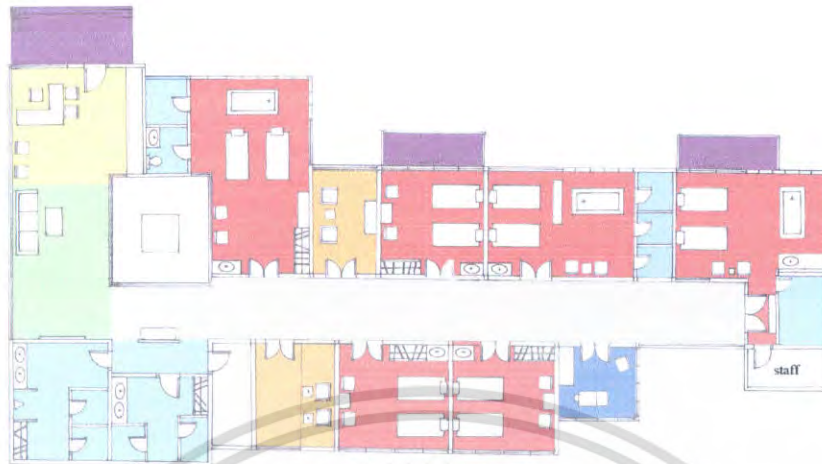
ส่วนนอน	> เตียงนอน	= 10.4	ตารางเมตร
ส่วนรับแขก	> โซฟา 4 ที่นั่ง 1 ชุด	= 4	ตารางเมตร
	> โต๊ะวางโทรทัศน์	= 0.96	ตารางเมตร
	> ตู้เสื้อผ้า	= 1.2	ตารางเมตร
ส่วนแต่งตัว	> โต๊ะทำงาน	= 2.56	ตารางเมตร
	> ห้องน้ำ	= 9.72	ตารางเมตร
ส่วนห้องน้ำ	> ห้องอบซาวน่า	= 3.6	ตารางเมตร
	>	= 24.42	ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร $66.12 - 56.86 = 9.26$ ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 14 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. สปา SPA



ภาพที่ 4.29 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปา



แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนสปา

พื้นที่ภายในส่วนสปา	ทั้งหมด	= 253 ตารางเมตร	ประกอบด้วย
ส่วนต้อนรับ	> เคาน์เตอร์	= 16 ตารางเมตร	
ส่วนสปา	> ห้องนวด 6 ห้อง	= 124 ตารางเมตร	
ส่วนห้องน้ำ	> ห้องน้ำ	= 18 ตารางเมตร	
ส่วนพักผ่อน	> โซฟาชุด 3 ที่นั่ง 1 ชุด	= 15 ตารางเมตร	
ส่วนระเบียบ	>	= 6 ตารางเมตร	
ส่วนนวดเท้า	>	= 12.5 ตารางเมตร	
ห้องเสริมสวย	>	= 4.5 ตารางเมตร	
โถงทางเดิน			

เหลือพื้นที่ทางเดินสัญจร 253-196 = 57 ตารางเมตร

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ = 21 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม

สภาพแวดล้อมทั่วไป

โบราณ วิสอร์ท แอนด์ สปา เป็นการดำเนินการศึกษาและสำรวจภูมิพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 13,074 ตารางเมตร ตั้งอยู่บริเวณ ถนน ที่ 111/1 ม.1 ต.เกาะช้างใต้ กิ่ง อ.เกาะช้าง จ.ตราด ประกอบด้วยกลุ่มอาคารจำนวน 21 อาคาร นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ส่วนที่ให้บริการอื่นๆ

อาณาเขต

- ทิศเหนือ ติดกับ ที่บุคคละอื่น
- ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนสายหลักบนเกาะช้าง
- ทิศตะวันตก ติดกับ ชายหาดโบราณ
- ทิศใต้ ติดกับ ภูเขาและป่าทึบ



ภาพที่ 4.30 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศเหนือ



ภาพที่ 4.31 แสดงสภาพแวดล้อม ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.32 แสดงสภาพแวดล้อมทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.33 แสดงสภาพแวดล้อมทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.34 แสดงแผนที่ที่ตั้ง ไบลานน์ รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 4.35 แสดงบริเวณหน้าหาดสถานที่ตั้งโครงการ

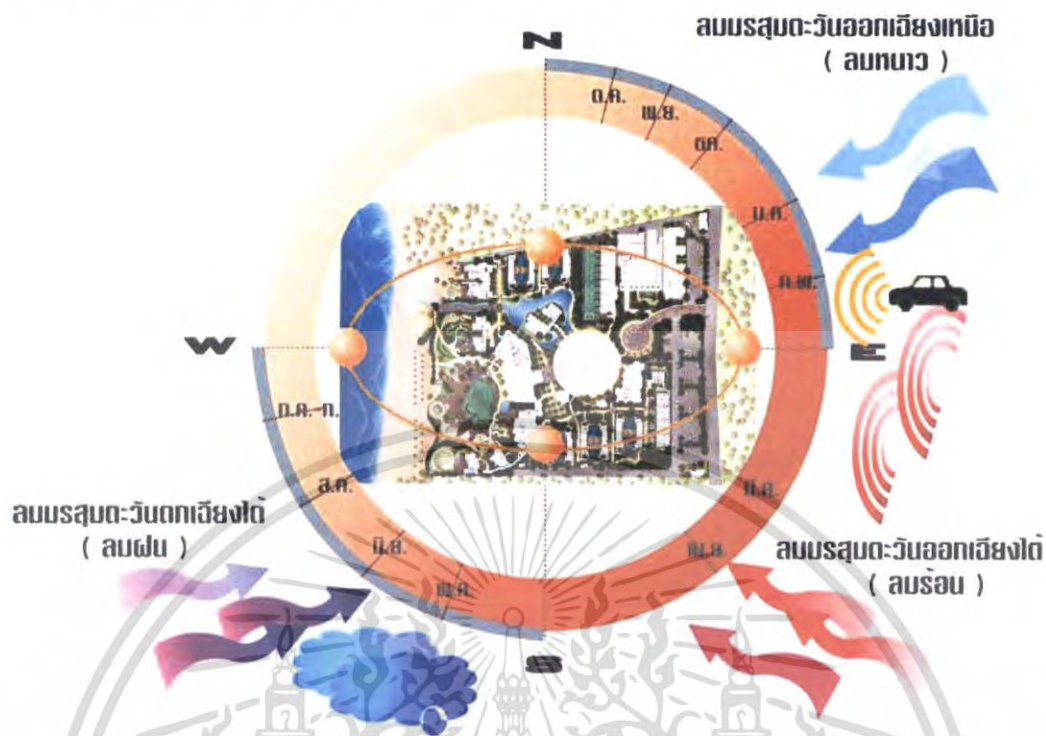
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.36 แสดงแผนผัง โบราณ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบนอกตัวอาคาร และภายในอาคารจะมีสิ่งทำให้เกิดผลกระทบดังนี้



ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

แสงแดด

จังหวัดตราดเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศไทยจังหวัดตราด ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกของประเทศไทย บริเวณละติจูด 12 องศา 14 ลิปดา 30 ฟิลิปดาเหนือ และลองจิจูด 102 องศา 31 ลิปดา 10 ฟิลิปดาตะวันออก สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงสร้างอาคารของทางรีสอร์ทนั้นค่านั้นจะอยู่ทางด้านทิศตะวันออก ซึ่งจะตรงกับวงโคจรของดวงอาทิตย์ที่จะเริ่มทางด้านทิศตะวันออกจนถึงทิศตะวันตก แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคาร ซึ่งแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มอาคารสาธารณะ คือ อาคารโรงต้อนรับ, อาคารสปา, อาคารห้องจัดเลี้ยง, อาคาร RESTAURANT, อาคาร COFFEE SHOP แสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะอาคารแต่ละที่เป็นอาคารที่อยู่ติดกันเป็นกลุ่มจึงช่วยบังแสงบางส่วนได้

กลุ่มอาคารห้องพัก, อาคาร Studio Building 1, อาคาร Studio Building 2, อาคาร Honeymoon Suit Villa, อาคาร Sea view Villa, อาคาร Sea view Deluxe 1-5, อาคาร Studio Villas 1-5 เนื่องจากมีการจัดอาคารให้หันหน้าสู่ทะเลทางทิศตะวันตกจึงมีผลกระทบของแสงในช่วงบ่ายเป็นส่วนมากการแก้ปัญหาโดยมีการใช้กระจกกรองแสงบางส่วนและม่านบังแดดเพื่อลดปริมาณแสงและความร้อนและปลูกต้นไม้ให้เกิดความร่มรื่นแก่อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียง

มีผลกระทบจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ เพราะตัวอาคารห่างจากถนนหลักไม่มากนักแต่ผลกระทบของเสียงจะมีจากทางเข้าโครงการซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรง การแก้ปัญหาโดยการกั้นกำแพงเป็นผนังทึบสูงปิดกั้นเสียงภายนอกและปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ และใช้วัสดุคูคเสียง

ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) , ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะพัดมาจากด้านหลังและด้านข้างของโครงการตัวอาคาร กลุ่มอาคารด้านหลังและด้านข้าง คือ อาคารสัมมนา , อาคาร Shop , อาคารพัก Studio Villas 4 กับ 5 , อาคารพัก Studio Building 1 จะได้รับผลกระทบไม่มากนักได้มีการปลูกต้นไม้ทรงสูงก็จะช่วยกันลมที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคารอีกทั้ง โครงการข้างเคียงรับแรงปะทะ

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านข้างและด้านหน้าของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบ คือ อาคารพัก Sea view Deluxc, อาคารพัก Studio Villa 1-3 , อาคารพัก Studio Building 2 จะได้รับผลกระทบไม่มากนักได้มีการปลูกต้นไม้ทรงสูงก็จะช่วยกันลมที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคารและยังมีเนินเขาสูงบังกันไว้ชิดกับโครงการ

ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะพัดเข้าสู่ด้านข้างและด้านหน้าของโครงการ ซึ่งผลกระทบกับตัวอาคารที่ได้รับ คือ อาคาร Relaurat 3 ชั้น , อาคาร Coffee Shop , อาคารที่พัก Sea view Deluxe 1-5 , อาคารที่พัก Honeymoon Suit Villa, Sea view Villa, อาคารพัก Studio Villa 1-3 การแก้ปัญหาได้มีการปลูกแนวต้นไม้เพื่อรับลมและตัวอาคาร ได้มีชายคาที่ยื่นออกมาพอที่จะช่วยกันลมฝนที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคารอีกทั้งยังมีเนินเขาสูงช่วยชะลอแรงลมไว้ได้

ฝน

จังหวัดคราครามีฝนตกชุกตลอดปี เพราะมีพรมแดนธรรมชาติเป็นทะเลและภูเขาโอบล้อม ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้างในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบ คือ อาคาร Relaurat, อาคาร Coffee Shop , อาคารที่พัก Sea view Deluxe 1-5 , อาคารที่พัก Honeymoon Suit Villa , Sea view Villa , อาคารพัก Studio Villa 1-3 ถ้าฝนสาดเข้ามาก็จะส่งผลกระทบต่อทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ซึ่งเป็นพื้นที่โล่ง ปัญหาได้มีการปลูกต้นไม้เพื่อรับลมและตัวอาคาร ได้มีชายคาที่ยื่นออกมาพอที่จะช่วยกันลมฝนที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคาร

4.3 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

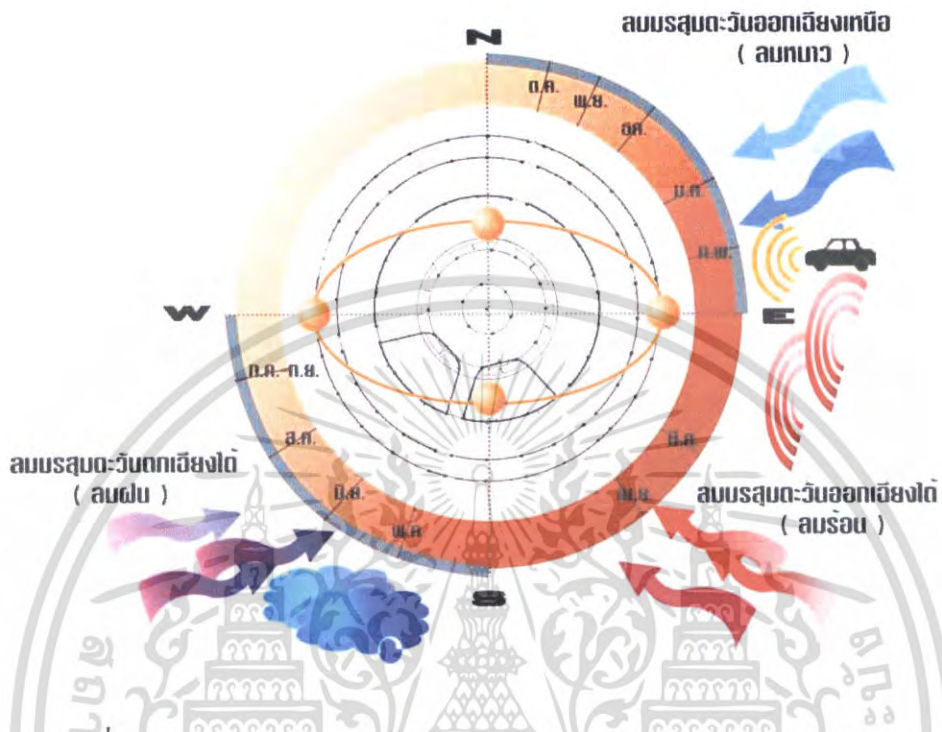
รูปแบบสถาปัตยกรรม โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ใบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา เกาะช้างจังหวัดตราดลักษณะโครงการเป็นอาคารจะเป็นลักษณะเรียบง่ายมีการใช้ธรรมชาติมาเป็นแนวคิดในการออกแบบรวมกับความคิดสมัยใหม่เข้าด้วยกัน อาคารที่ทำการศึกษาประกอบด้วยกลุ่มอาคาร อาคารต้อนรับ เป็นอาคารชั้นเดียวลักษณะเป็นวงกลมตัวอาคารเปิดโล่ง โครงสร้างเป็นโครงเหล็กทั้งตัวอาคาร / อาคารที่พัก Sea view Deluxe 1-5 , Studio Villa 1-5 , Studio Building 1, อาคาร Restaurant, อาคาร Studio Building 1 จะเป็นอาคารสองชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นโครงเหล็ก / Coffee Shop , จะเป็นอาคารสูง 3 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นโครงเหล็ก / อาคาร Studio Building 2 , Studio Villa 1-5 , Honeymoon Suit Villa , Sea view Villa , อาคารสปา , อาคารจัดเลี้ยง จะเป็นอาคารชั้นเดียว โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นโครงเหล็ก

การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| อาคารส่วนที่ออกแบบประกอบด้วย | |
| 1. อาคารต้อนรับ | จะเป็นอาคารชั้นเดียวซึ่งประกอบด้วย LOBBY / FORN / LOBBY LOUNGE |
| 2. อาคาร COFFEE SHOP | จะเป็นอาคาร 3 ชั้น ซึ่งประกอบด้วยประกอบด้วย ทั้งสองชั้นชั้นล่างจะเป็นส่วน Coffee Shop / ส่วนสำนักงาน / ส่วนห้องน้ำ / ห้องครัว / ห้องเก็บของ/ ห้องพักแบบ Sea view Deluxe Room จะมีทั้ง 3 ชั้น |
| 3. อาคาร RESTAURANT | จะเป็นลักษณะอาคาร 2 ชั้น ซึ่งประกอบด้วย Restaurant ทั้งสองชั้น/ห้องน้ำ |
| 4. อาคารห้องพัก | ซึ่งประกอบด้วยประกอบด้วย ห้องพักแบบ Studio Room / Sea view Deluxe Room / Studio Villa Room / |
| 5. อาคารบ้านพัก | Honeymoon Suit Villa จะเป็นอาคารห้องพักเป็นหลัง ประกอบด้วยห้องพักแบบ Honeymoon Suit Villa Room / Sea view Villa Room |

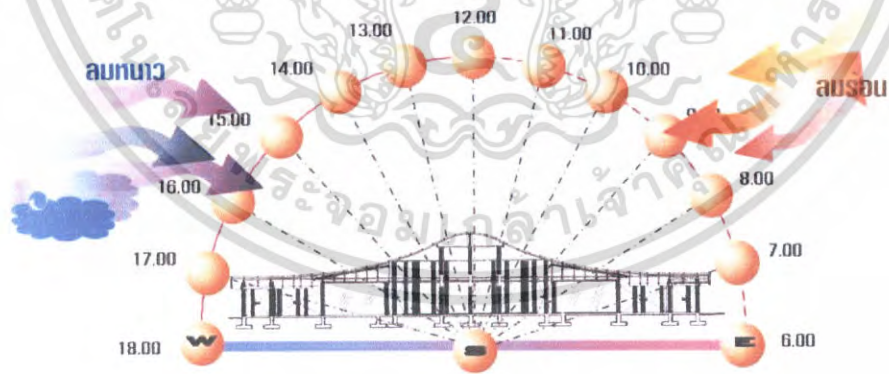
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารต้อนรับ
 1.อาคารต้อนรับ



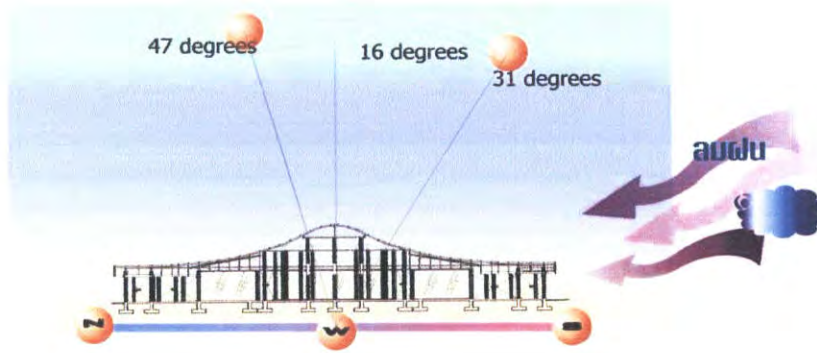
ภาพที่ 4.38 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมภายนอก Lobby

ผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ

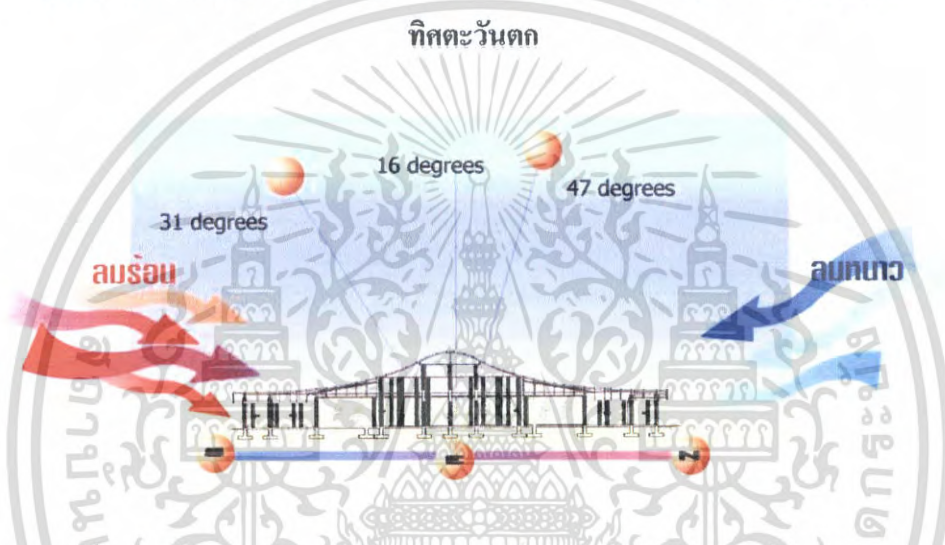


ภาพที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Lobby ทางด้านทิศใต้

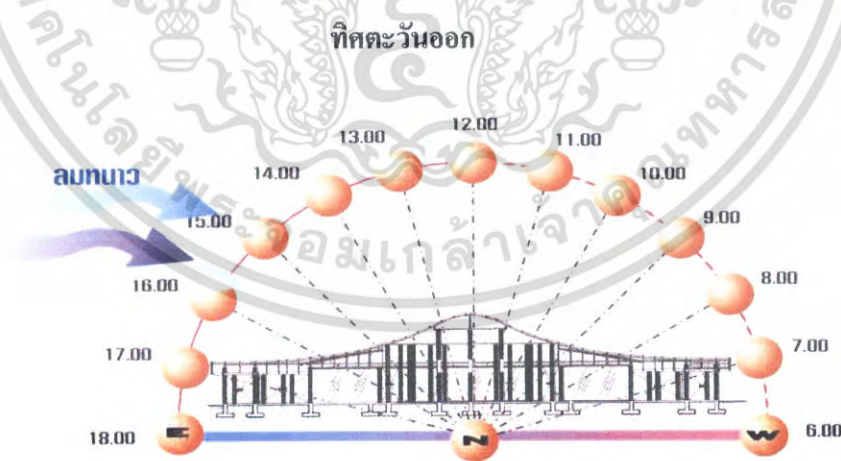
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาวะอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Lobby ทางด้าน



ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาวะอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Lobby ทางด้าน



ภาพที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์สภาวะอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Lobby ทางด้าน

ทิศเหนือ

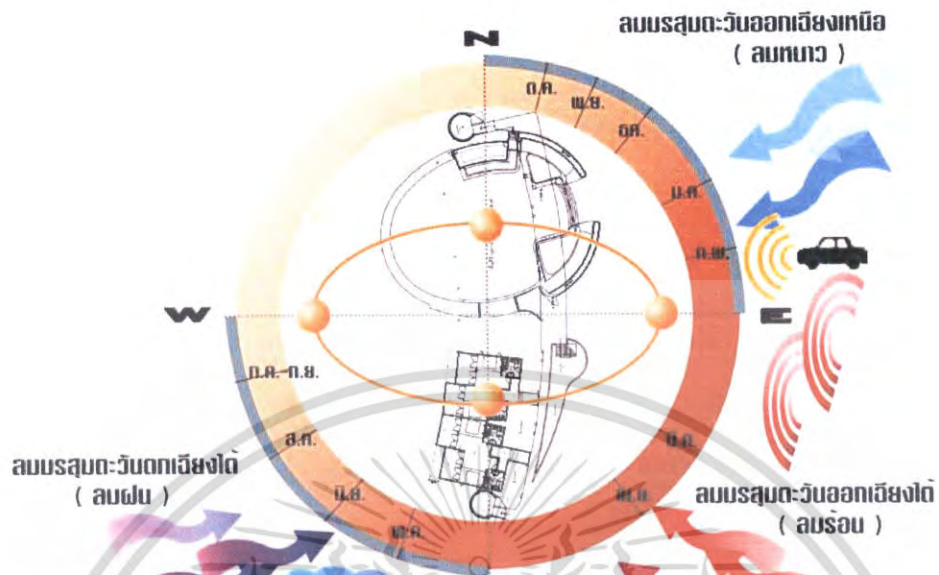
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารต้อนรับ

อาคารต้อนรับ			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดไม่มี ผลกระทบมากเพราะ ตัวอาคารมีชายคาที่กุม ทางเดินโดยรอบ ยังมี อาคารอื่นบังโดยรอบ	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียง เหนือ (ลมฤดูหนาว) มี ผลกระทบเพราะลักษณะ เป็นอาคารเปิด แต่ก็ยังมี อาคารอื่นบังโดยรอบช่วย ชะลอแรงลม	-ไม่มีผลกระทบมาก เพราะตัวอาคารมี ชายคาที่กุมทางเดิน โดยรอบโดยรอบ ยังมี อาคารอื่นบังลมฝน โดยรอบ
ทิศใต้	-แสงแดดไม่มี ผลกระทบมากเพราะ ตัวอาคารมีชายคาที่กุม ทางเดินโดยรอบ ยังมี อาคารอื่นบังโดยรอบ	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) มี ผลกระทบเพราะลักษณะ เป็นอาคารเปิด แต่ก็ยังมี อาคารอื่นบังโดยรอบช่วย ชะลมแรงลม	-ไม่มีผลกระทบมาก เพราะตัวอาคารมี ชายคาที่กุมทางเดิน โดยรอบ ยังมีอาคารอื่น บังลมฝนโดยรอบ
ทิศตะวันออก	- แสงแดดจะสาดเข้า ในส่วนหน้าทางเข้า ของโครงการที่ได้รับ แสงแดดโดยตรงเป็น อาคารเปิดในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- มีผลกระทบเพราะ ลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่ จะเป็นผลดีในเรื่องของการ ถ่ายเทอากาศได้	- มีผลกระทบจากแรงลม ฝนจะสาดเข้ามาในส่วน ด้านหน้าอาคารต้อนรับ เพราะในส่วนนี้ไม่มี อาคารบังแต่มีชายคากัน สาดไว้โดยรอบตัว อาคาร
ทิศตะวันตก	- แสงแดดจะมี ผลกระทบในช่วงบ่าย ซึ่งแสงจะรอดตัว อาคารชั้นล่างที่เปิด โล่งของอาคาร COFFEE SHOP เข้ามา	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ที่จะพัดมาด้านนี้มีผล กระทบ แต่ยังมีอาคารอื่น เป็นกำแพงช่วยการชะลอ แรงลมทะเลที่อยู่ทางด้านนี้ เข้ามาอีกด้วย	- มีผลกระทบบ้างโดย แรงลมจะพัดผ่านเข้ามา แต่ยังมีอาคารอื่นช่วย เป็นกำแพงบังลมฝนจาก ทะเลได้

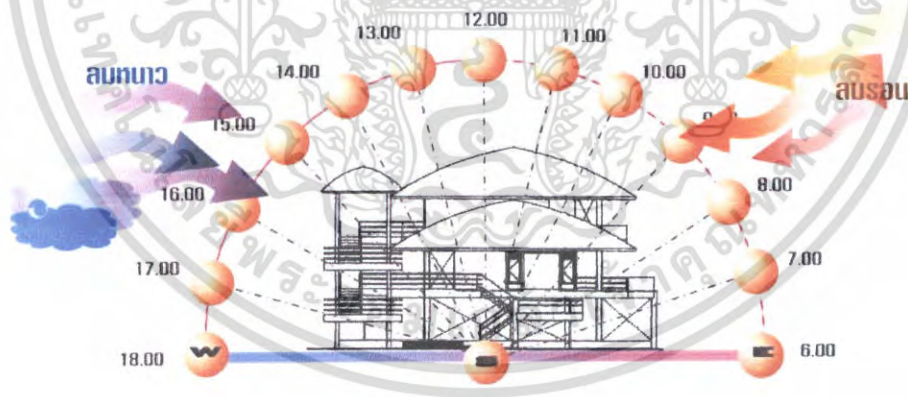
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาคาร COFFEE SHOP



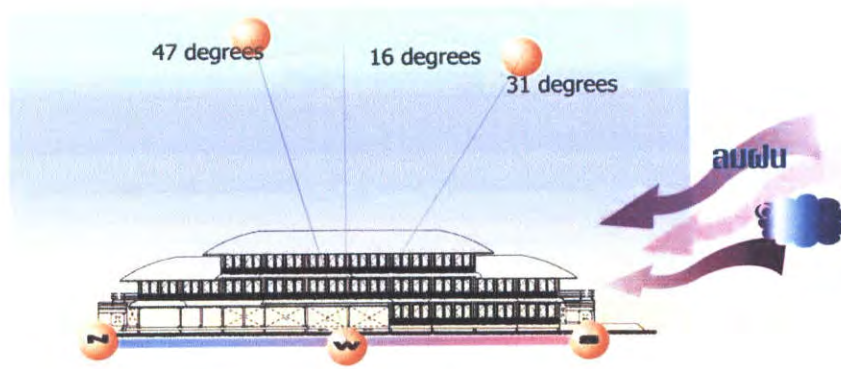
ภาพที่ 4.43 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน Coffee Shop

ผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ

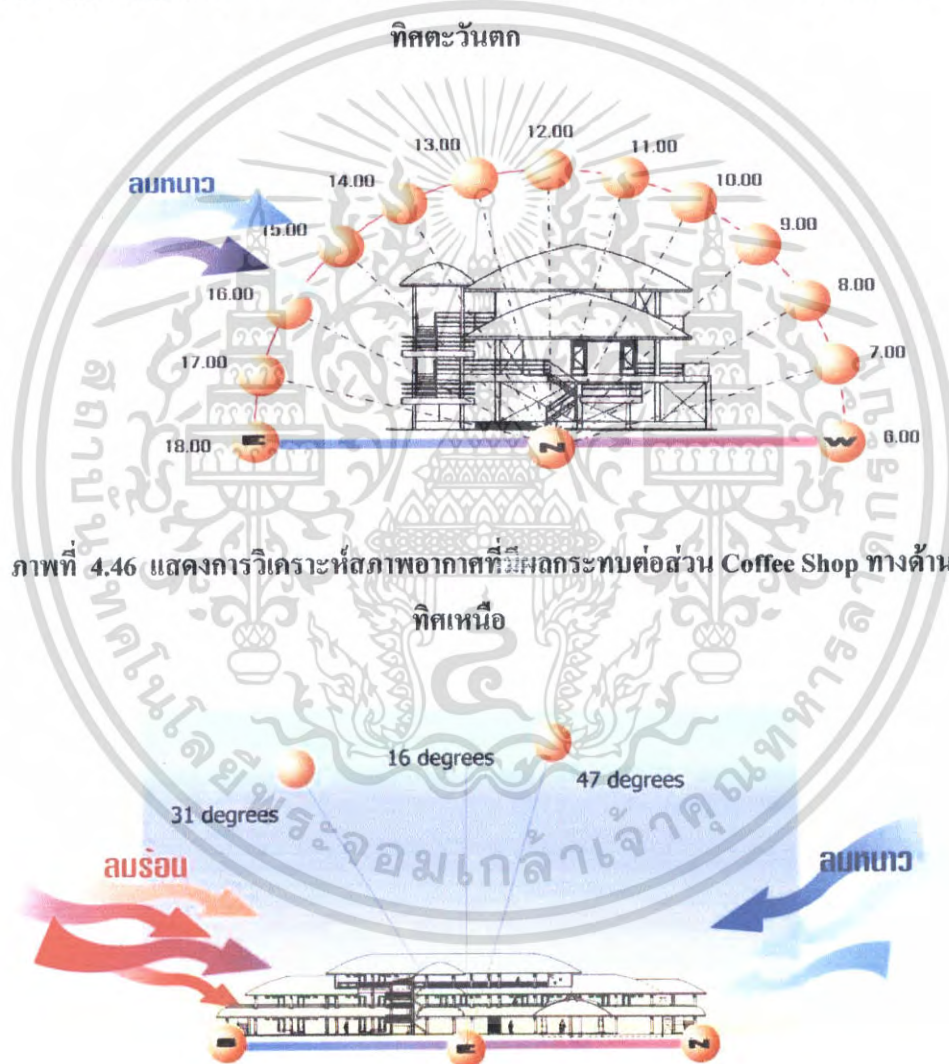


ภาพที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Coffee Shop ทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Coffee Shop ทางด้าน



ภาพที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Coffee Shop ทางด้าน

ภาพที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Coffee Shop ทางด้าน

ทิศตะวันออก

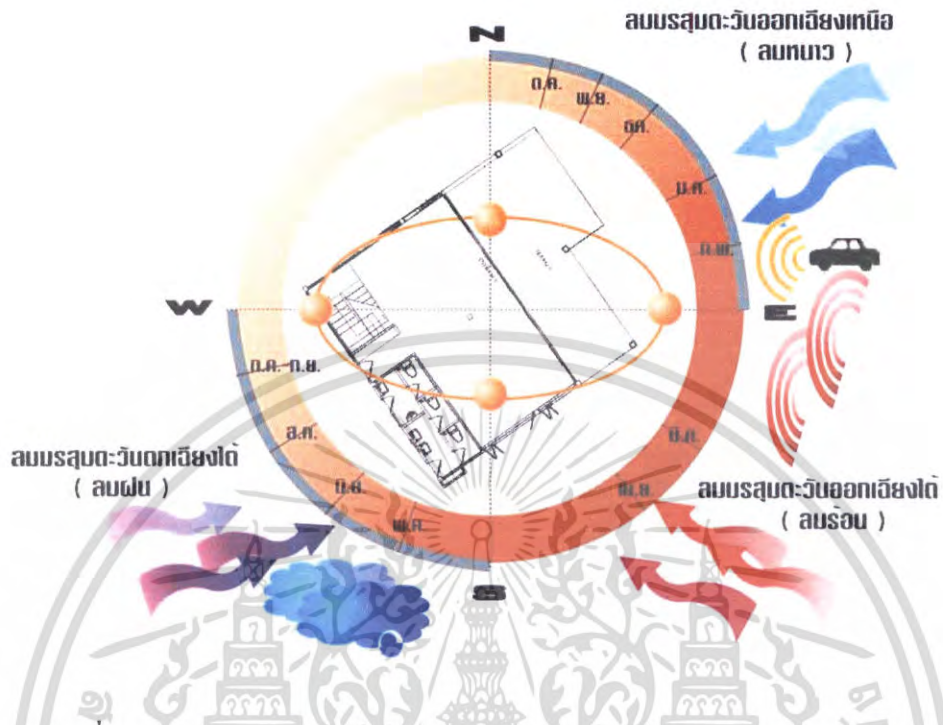
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร COFFEE SHOP

อาคาร COFFEE SHOP			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดมีผลกระทบใน ส่วนของด้านข้างบริเวณ บันไดทางเดินขึ้นลงชั้น ทำให้แสงส่องเข้ามายัง อาคารด้านนี้ไม่มากนัก	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียง เหนือ(ลมฤดูหนาว)ไม่มี ผลกระทบมาก เพราะ ลักษณะเป็นอาคารมีการ ปิด- เปิด ได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบใน ส่วนอื่นมากนักจะมี ผลกระทบในส่วนของ ด้านข้างบริเวณบันได ทางเดินขึ้นลงชั้น ทำให้ ฝนสาดเข้ามายังส่วนนี้
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายจะมี ผลกระทบในส่วนของ บริเวณชั้นล่างที่เป็นแบบ เปิดโล่งจะมีผลกระทบ มากช่วงในเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) มีผลกระทบมากเพราะ บริเวณชั้นล่างเป็นอาคาร แบบเปิด	-ลมฝนจะพัดผ่านเข้ามา ทางด้านข้างจะมี ผลกระทบมากใน ส่วน ของบริเวณชั้นล่างที่มี ลักษณะที่เป็นอาคารเปิด โล่ง
ตะวันออก	- แสงแดดจะมีผลกระทบ ไม่มากเพราะความร้อนที่ เกิดจากการสะท้อนเข้า มาทางด้านหลังของ อาคาร ยังรวมไปถึง บริเวณชั้นล่างที่เป็น อาคารแบบเปิดโล่งมี ผลกระทบมากในช่วง เวลา 9.00 – 10.30 น.	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะมีอาคาร ต้อนรับกันไว้ จะมีลม รอดพัดผ่านเข้ามา ใน บริเวณชั้นล่าง ส่วน บริเวณชั้น 1 และ 2 ไม่ มากนัก	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะมีอาคาร ต้อนรับกันไว้และชายคา ที่ก่อนฝนจะเข้ามาด้าน ใน จะมีผลกระทบ บริเวณชั้น 1 และ 2 ทาง ด้านหลังอาคารจึงไม่มาก หนัก
ตะวันตก	- แสงแดดจะสาดส่องเข้า มา บริเวณด้านหน้าของ อาคารจะมีผลกระทบ มากทั้งสามชั้น โดย เฉพาะชั้นล่างที่เป็น อาคารแบบเปิดโล่งที่ ได้รับผลกระทบมากใน ช่วงเวลา 13.00-16.00 น.	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียง ใต้ที่จะพัดมาด้านนี้ จึงมี ผลกระทบมากเพราะ พงศ์นี้ติดกับทะเล อาจได้รับลมที่พัดผ่าน จากทะเลเข้ามาโดย เฉพาะชั้นล่างที่เป็น อาคารแบบเปิดโล่ง	- มีผลกระทบมาก เพราะ ทางด้านนี้ติดกับทะเล อาจได้รับลมฝนที่พัด ผ่านจะทะเลเข้ามา โดยตรง โดยเฉพาะชั้น ล่างที่เป็นอาคารแบบเปิด โล่งที่ได้รับผลกระทบ มาก

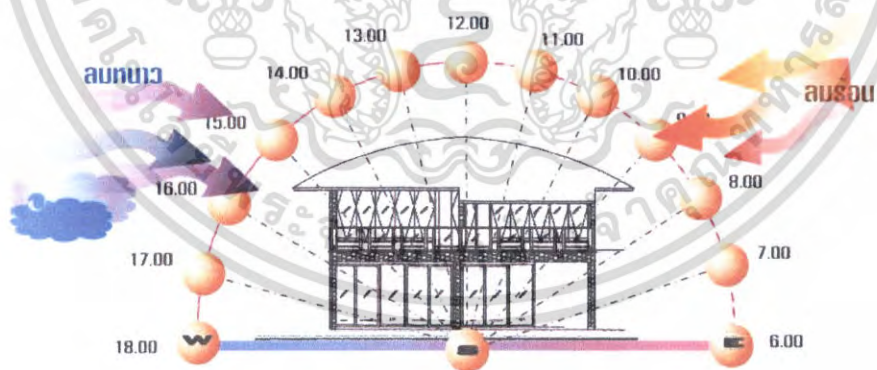
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อาคาร RESTAURANT



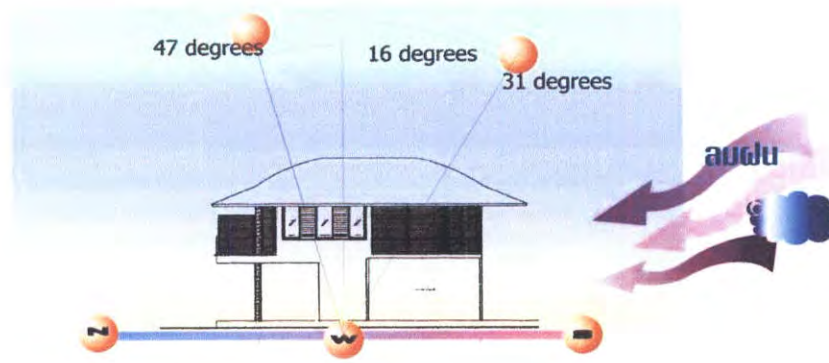
ภาพที่ 4.48 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน Restaurant

ผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ

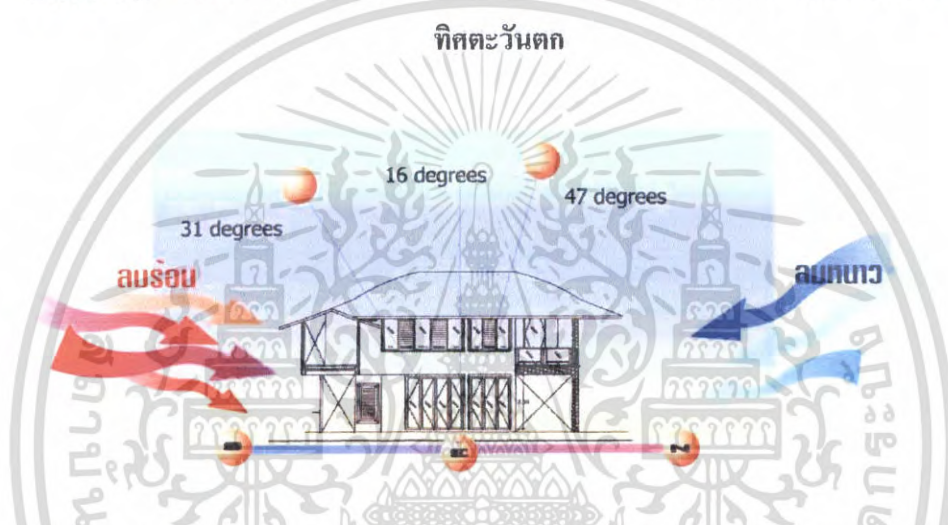


ภาพที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Restaurant ทางด้านทิศใต้

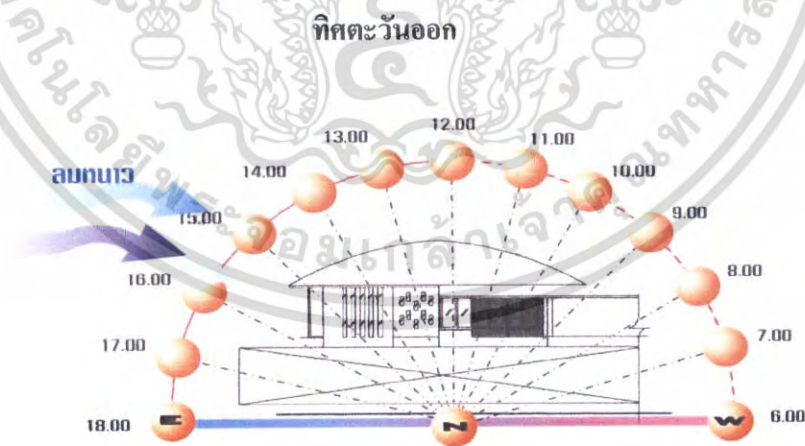
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Restaurant ทางด้าน



ภาพที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Restaurant ทางด้าน



ภาพที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Restaurant ทางด้าน

ทิศเหนือ

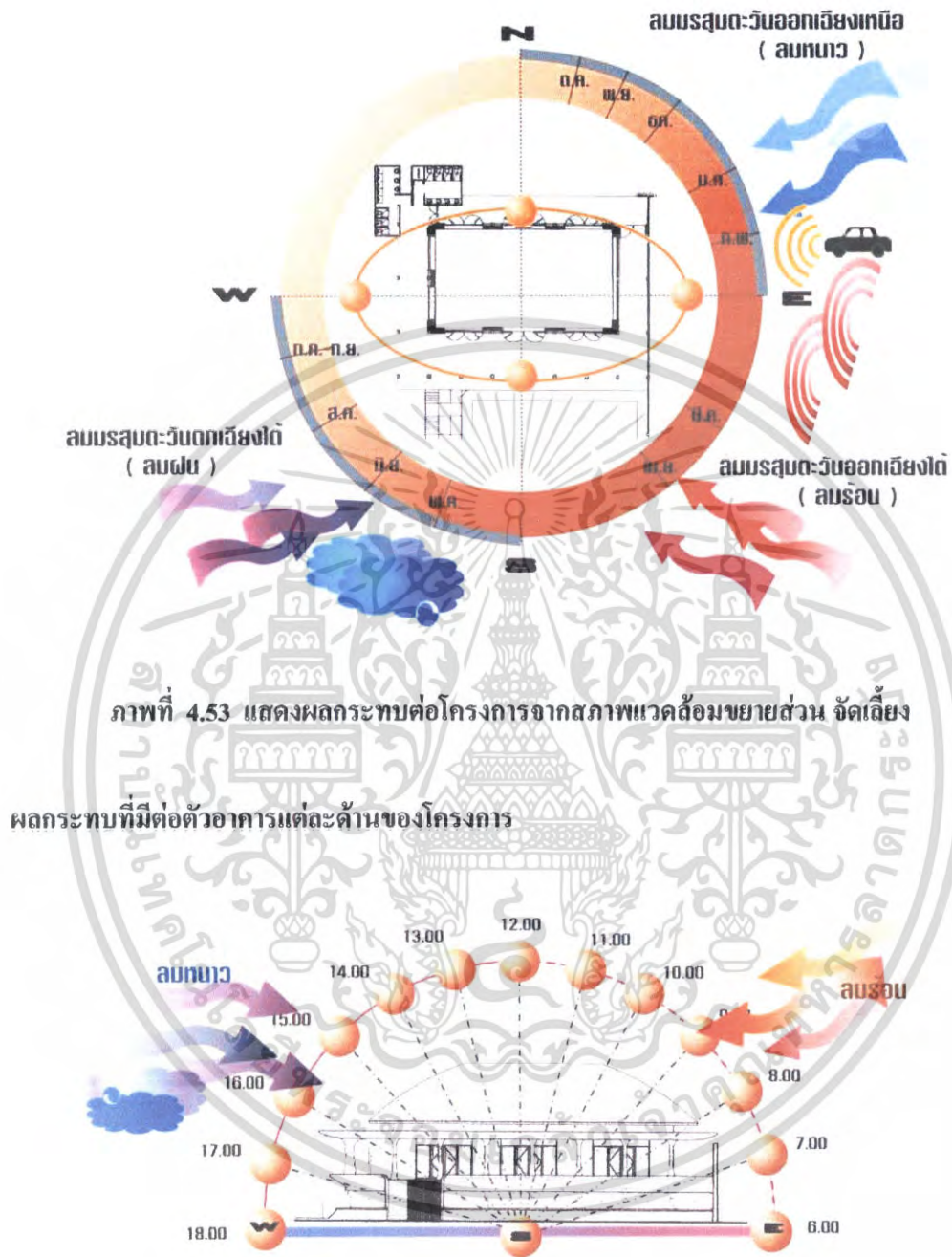
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร RESTAURANT

อาคาร RESTAURANT			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดด ไม่ค่อยมี ผลกระทบต่ออาคาร เนื่องจากเป็นอาคารที่เปิด- ปิดได้ มีลักษณะมีชายคาที่ ยื่นออกมาและเป็นส่วน ด้านหลังของอาคาร	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะมีชายคาที่ยื่น ออกมา และเป็นอาคาร ปิดแบบเปิดปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะมีชายคาที่ ยื่นออกมา และเป็น อาคารปิดแบบเปิดปิด ได้
ทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้าน ทิศตะวันตก จะมี ผลกระทบมากในบริเวณ ด้านหน้าของอาคารที่ใช้ เป็นกำแพงกระจกใส จึงมี ผลกระทบมาก ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะส่วนภายในอาคาร ลักษณะเป็นอาคารมีการ ปิดด้วยกระจก	ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะมีชายคาที่ ยื่นออกมาป้องกันฝน สาดและ เป็นอาคาร ปิดด้วยกระจกใส
ทิศตะวันออก	-แสงแดดจะไม่ค่อยมี ผลกระทบต่ออาคาร เนื่องจากเป็นอาคารแบบ เปิด-ปิดได้ และเป็นส่วน ด้านหลังของอาคาร	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะมีชายคาที่ยื่น ออกมา และเป็นอาคาร แบบเปิด-ปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะมีชายคาที่ ยื่นออกมา และเป็น อาคารแบบเปิด-ปิดได้
ทิศตะวันตก	- แสงแดดจะทำให้ความ ร้อนที่เกิดจากการสะท้อน ของแสงในส่วนด้านข้าง จะมีผลกระทบมากเพราะ แสงจะเข้ามาโดยตรงเพราะ และด้านนี้อาคารยังใช้ผนัง เป็นแบบกระจกใสจึงได้รับ ผลกระทบมากในช่วงเวลา 13.00-16.00 น.	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะมีชายคาที่ยื่น ออกมา และอาคารมี หน้าต่างสามารถเปิด-เปิด ได้	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา

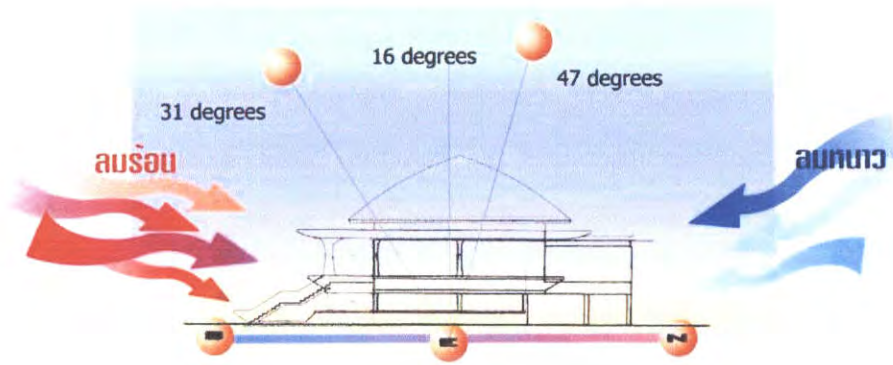
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคารจัดเลี้ยง

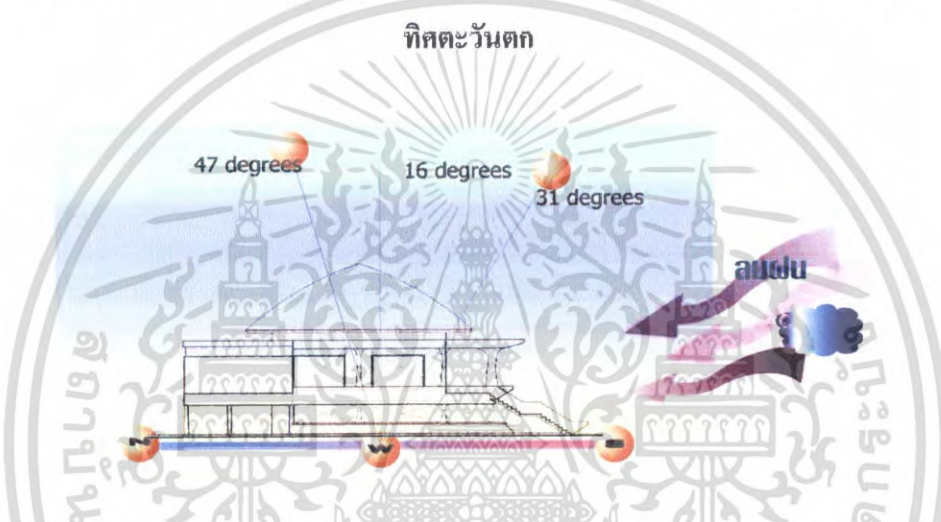


ภาพที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน จัดเลี้ยง ทางด้านทิศใต้

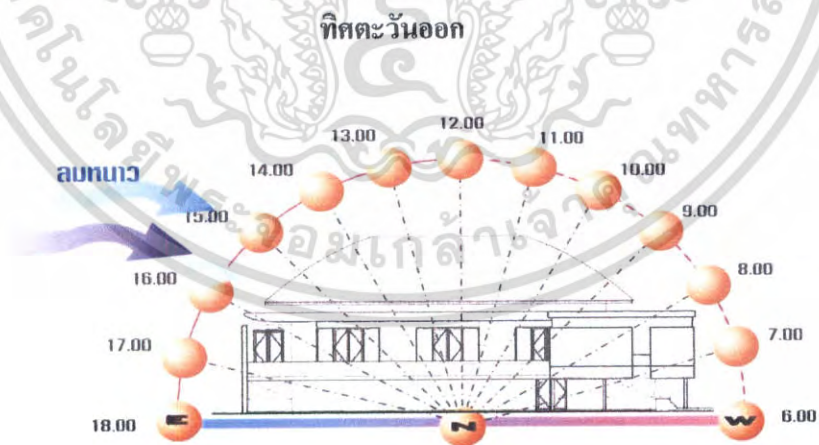
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน จัดเลี้ยง ทางด้าน



ภาพที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน จัดเลี้ยง ทางด้าน



ภาพที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน จัดเลี้ยง ทางด้าน

ทิศเหนือ

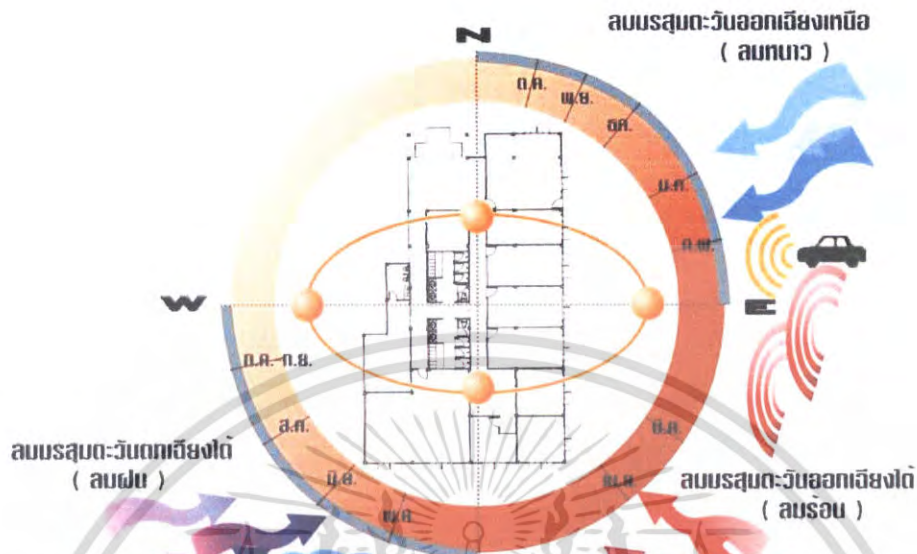
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารห้องจัดเลี้ยง

อาคารห้องจัดเลี้ยง			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะเป็นด้านหลังของอาคารที่เป็นลักษณะกำแพงทึบ	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมาก เพราะลักษณะเป็นอาคารปิดได้และเป็นด้านหลัง	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคายื่นออกมาป้องกันฝนสาด และอาคารเป็นลักษณะปิดได้และเป็นด้านหลัง
ทิศใต้	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออก บริเวณด้านหน้าอาคาร จะมีผลกระทบมากกับบริเวณทางเดินเข้าสู่ภายใน มีผลกระทบมากในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน-ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะ ลักษณะเป็นอาคารมีประตูปิด-เปิด	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะปิดและมีชานทางเดินด้านหน้าที่มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันออก	-แสงแดด จะมีผลกระทบในส่วนของบริเวณด้านหน้าของตัวอาคาร แสงแดดในส่วนนี้จะมีผลกระทบมากกับบริเวณทางเดินเข้าสู่ภายใน ในช่วงเวลา 9.00-15.30	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคายื่นออกมาป้องกันฝนสาด และอาคารเป็นลักษณะปิดได้ และเป็นอาคารด้านข้าง	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีชายคายื่นออกมาป้องกันฝนสาด และอาคารเป็นลักษณะปิดได้และเป็นอาคารด้านข้าง
ทิศตะวันตก	- แสงแดดจะทำให้ความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนทางเดิน ส่วนหน้าของอาคาร เล็กน้อยและประตูสามารถเปิด-เปิดได้ ในช่วงเวลา 13.00-15.00 น.	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดเล็กน้อยมีชายคาที่ยื่นออกมา และเป็นด้านข้างของอาคาร	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดเล็กน้อยมีชายคาที่ยื่นออกมา และเป็นด้านข้างของอาคาร

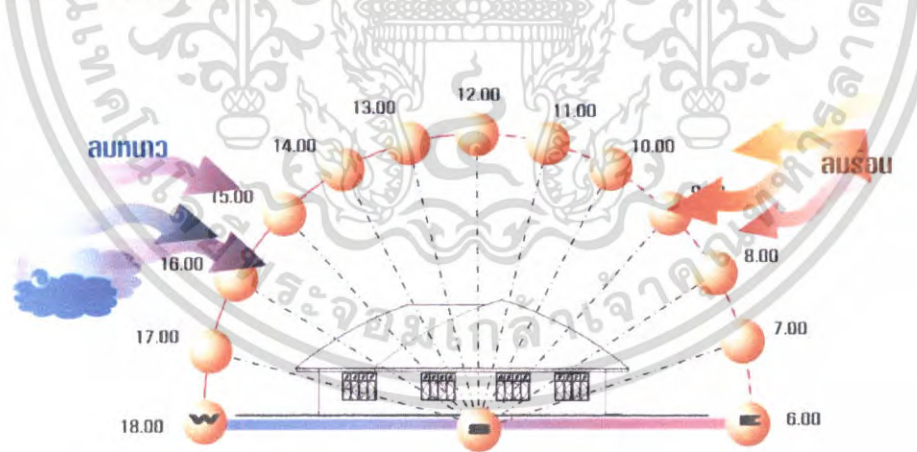
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.อาคาร SPA



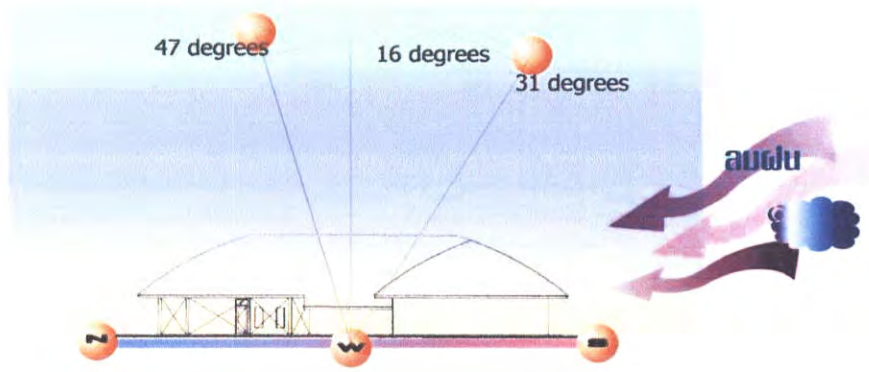
ภาพที่ 4.58 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน Spa

ผลกระทบต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ

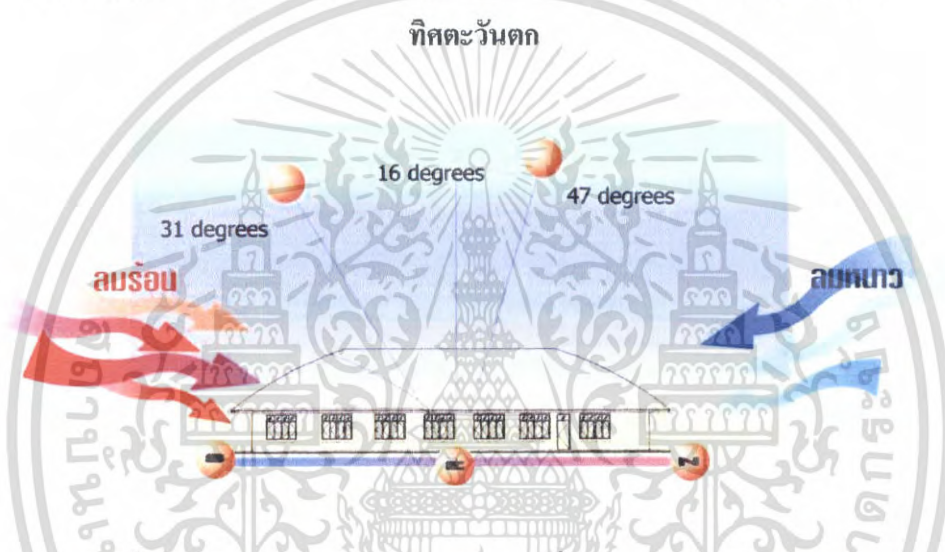


ภาพที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Spa ทางด้านทิศใต้

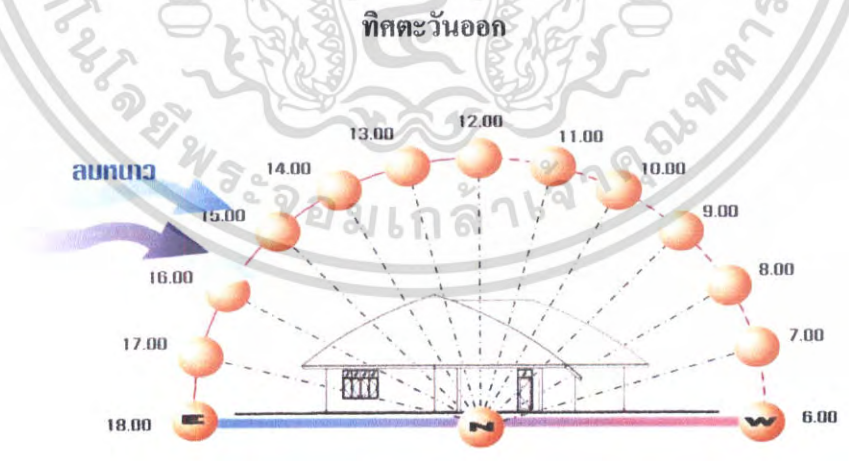
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.60 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Spa ทางด้าน



ภาพที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Spa ทางด้าน



ภาพที่ 4.62 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Spa ทางด้าน
ทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

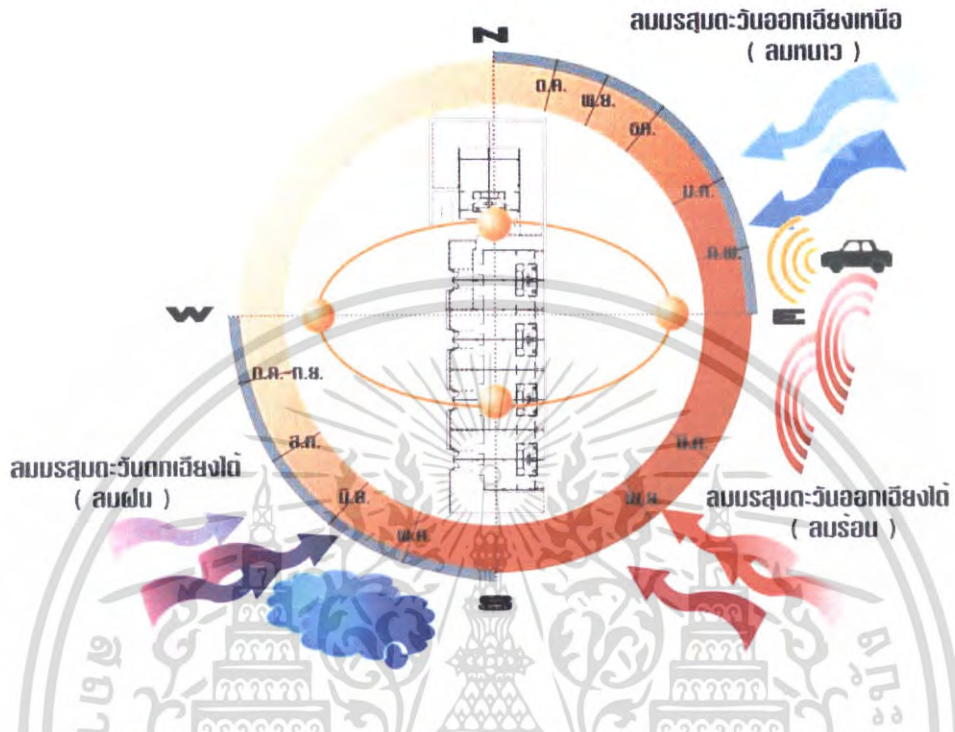
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร SPA

อาคาร SPA			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบ บริเวณทางเข้าอาคาร ทำให้แสงส่องเข้ามายังภายใน โถงต้อนรับด้านหน้าอาคาร ที่เป็นแบบเปิดโล่ง จึงมีผลกระทบ ช่วงเวลา 9.00-10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด-เปิด ได้และยังช่วยการถ่ายเทของอากาศภายในได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารเป็นอาคารปิดมีการปิด เปิดได้ และอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมา ป้องกันฝนสาด
ทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกไม่มีผลกระทบมาก เพราะในส่วนของอาคารเป็นลักษณะอาคารแบบปิดและเป็นส่วนด้านหลังอาคารที่มีการปิด-เปิดได้	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมาก เพราะลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด และ อาคารเป็นอาคารปิดมีการปิด เปิดได้
ทิศตะวันออก	- แสงแดด มีผลกระทบไม่มากเพราะความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของระเบียงทางเดินเข้าสู่ภายในอาคาร จึงมีผลกระทบในช่วงเวลา 9.00 - 10.30 น.	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใด เพราะลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบปิด-เปิด ได้ อีกทั้งเป็นด้านข้างของกำแพง	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด และ อาคารเป็นอาคารปิดมีการปิด เปิดได้
ทิศตะวันตก	- แสงแดดจะทำให้ แสงส่องเข้ามายังด้านหน้าตัวอาคารแสงจะส่องเข้าบริเวณส่วนหน้าอาคารที่เป็นลักษณะแบบเปิด แสงจะส่อง ในช่วงเวลา 12.00-15.30 น.	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบ เพราะอาคารภายในเพราะลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบปิด-เปิดได้ อีกทั้งเป็นด้านข้างของกำแพง	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด และ อาคารเป็นอาคารปิดมีการปิด เปิดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

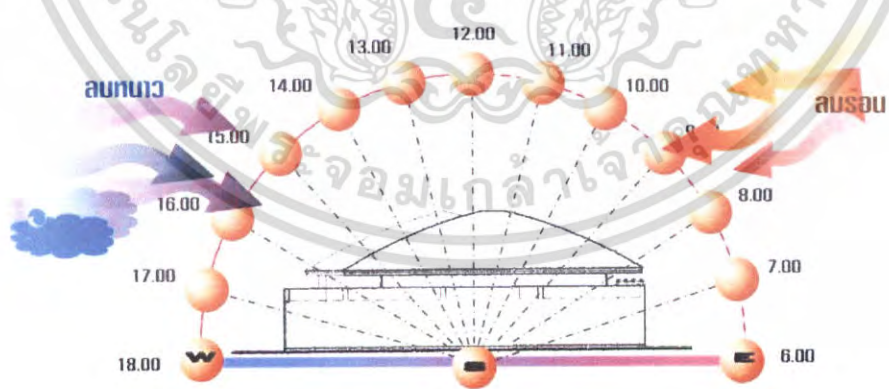
6.อาคารห้องพัก

- STUDIO BUILDING 1



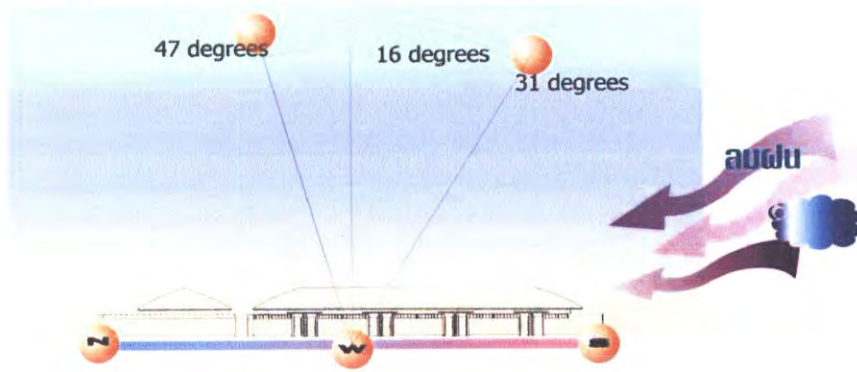
ภาพที่ 4.63 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมชายส่วน Studio Building 1

ผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ

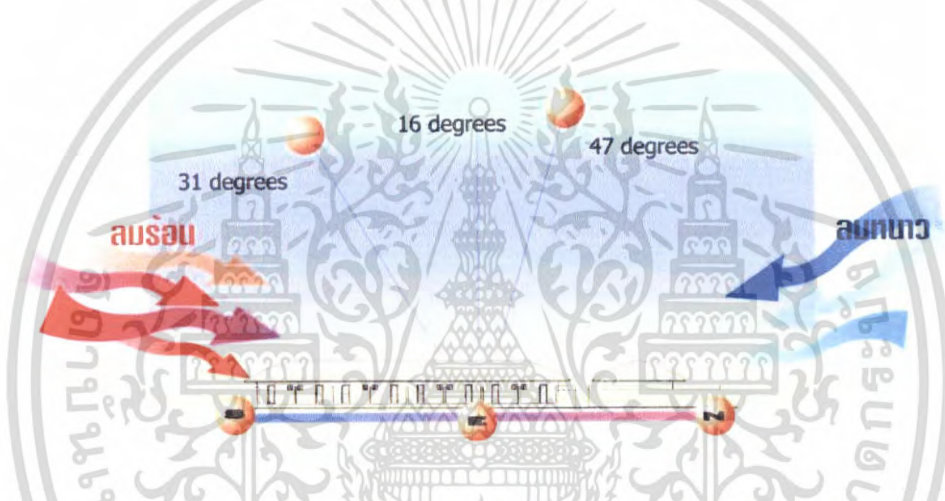


ภาพที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Building 1 ทางด้านทิศใต้

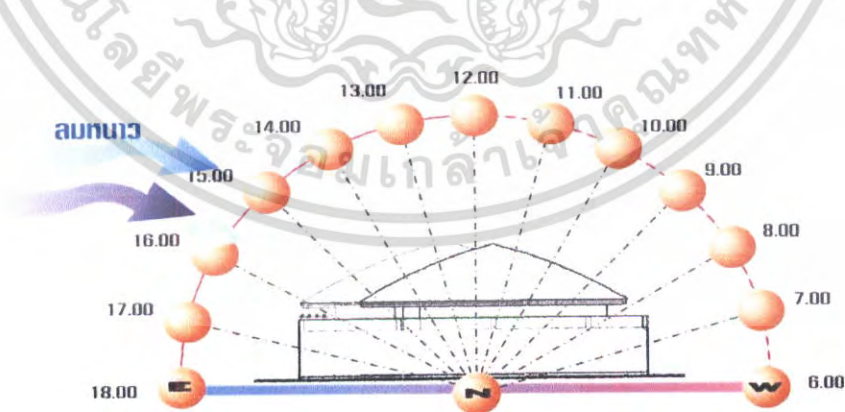
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Building 1 ทางด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Building 1 ทางด้าน ทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.67 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Building 1 ทางด้าน ทิศเหนือ

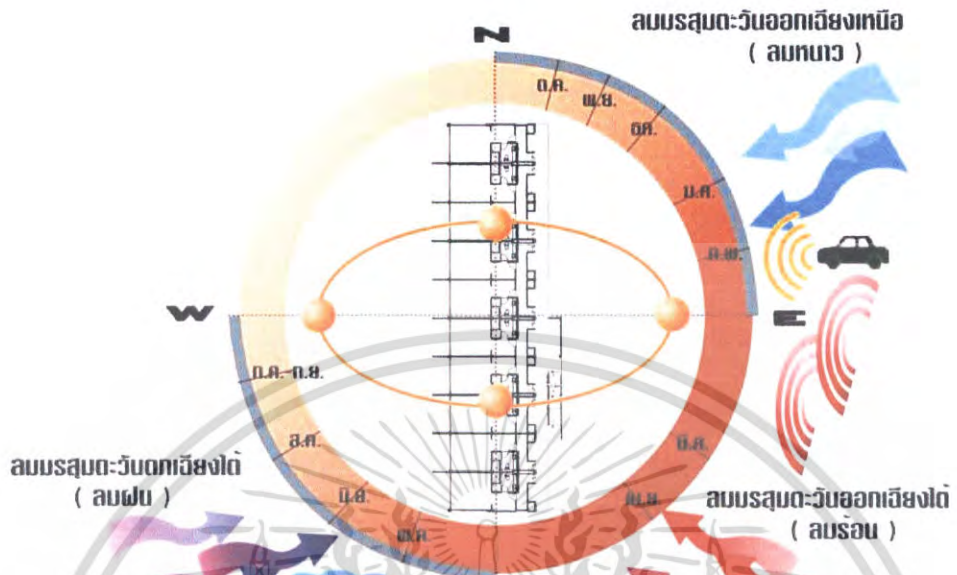
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารส่วน STUDIO BUILDING 1

อาคาร STUDIO BUILDING 1			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกไม่มีผลกระทบในส่วนของด้านข้างบริเวณห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายังห้องด้านทิศนี้ไม่มากนักเพราะอาคารด้านนี้เป็นกำแพงสูง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดได้ อีกทั้งเป็นด้านข้างอาคารที่มีของกำบัง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา
ทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของด้านบริเวณห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายังอาคารในส่วนของห้องด้านนี้ เพราะอาคารช่องแสงทำให้แสงส่องเข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าใดและอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดได้ อีกทั้งเป็นด้านข้างของอาคารที่มีกำแพง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมา
ทิศตะวันออก	- แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบ ในส่วนของด้านหลังบริเวณห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายังห้องด้านทิศนี้ไม่มากนักเพราะอาคารด้านนี้เป็นกำแพงสูง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดได้ อีกทั้งเป็นด้านหลังของอาคารที่มีกำแพง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดได้ และมีชายคาที่ยื่นออกมา
ทิศตะวันตก	- แสงแดดจะทำให้แสงส่องเข้ามายังด้านหน้า ตัวอาคารแสงจะส่องในส่วนของระเบียงห้องพัก บางส่วนเข้าบริเวณ ในช่วงบ่ายเวลา 13.00-15.30 น.	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดได้ อีกทั้งเป็นด้านหลังของอาคารที่มีกำแพง	- มีผลกระทบไม่มาก เพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดได้ จะมีผลกระทบมากในส่วนของระเบียงด้านหน้าห้องพักแค่บริเวณ

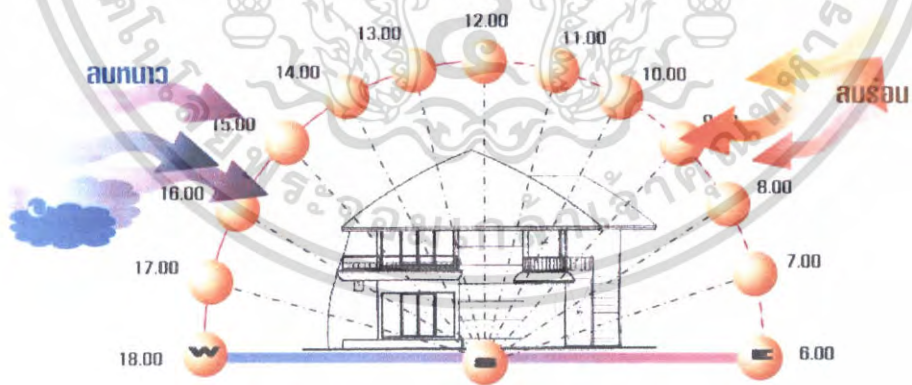
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- STUDIO BUILDING 2



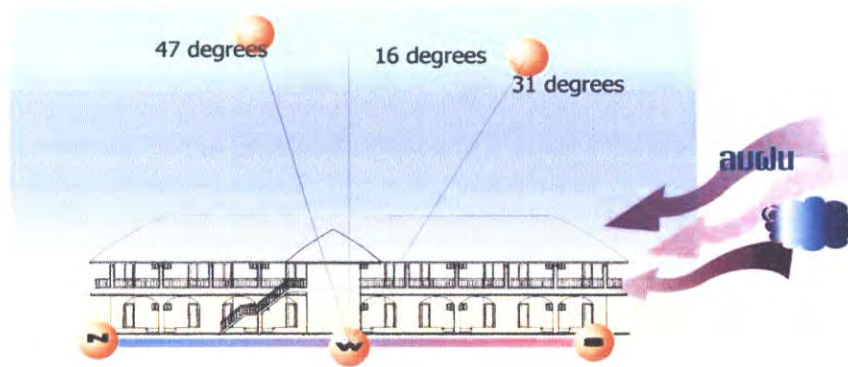
ภาพที่ 4.68 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน Studio Building 2

ผลกระทบที่มีต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ

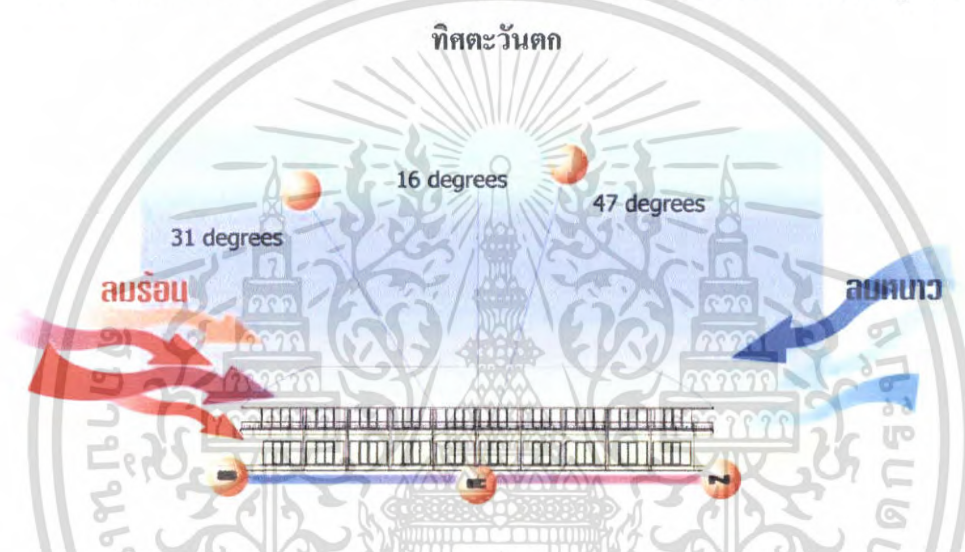


ภาพที่ 4.69 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Building 2 ทางด้าน ทิศใต้

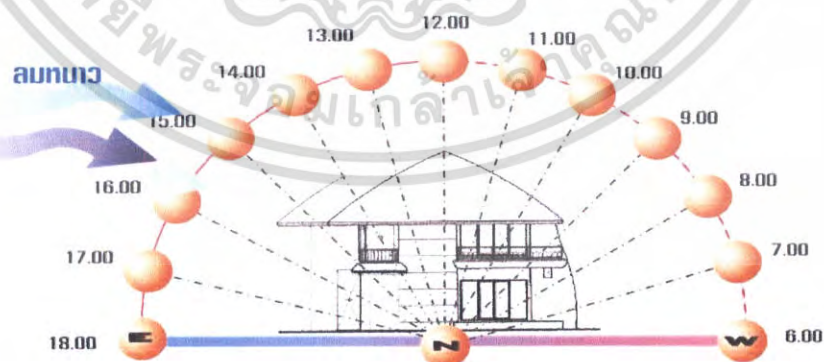
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.70 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Building 2 ทางด้าน



ภาพที่ 4.71 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Building 2 ทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.72 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Building 2 ทางด้านทิศเหนือ

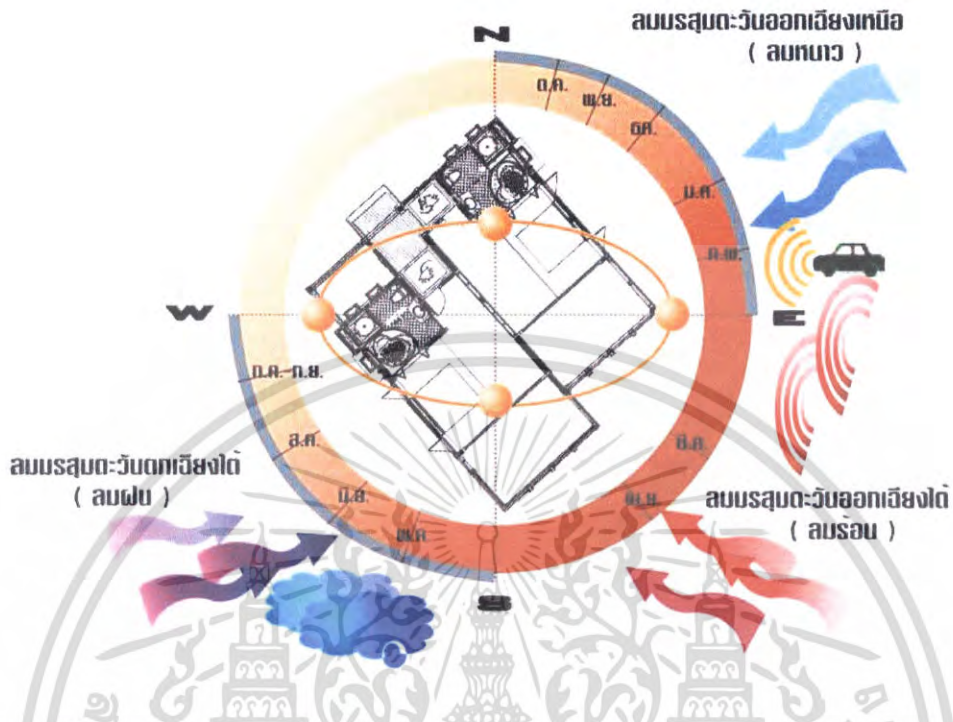
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร STUDIO BUILDING 2

อาคาร STUDIO BUILDING 2			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออก ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนักเพราะด้านนี้เป็นด้านข้างของอาคารห้องพักที่เป็นกำแพงกันทึบ ทำให้แสงไม่มีผลกระทบมากนัก	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฤดูหนาว)ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด-เปิดได้และเป็นส่วนด้านข้างของอาคาร	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด-เปิดได้และเป็นส่วนด้านข้างอีกทั้งอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตก ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนักเพราะด้านนี้เป็นด้านข้างของอาคารห้องพักที่เป็นกำแพงกันทึบ ทำให้แสงไม่มีผลกระทบมากนัก	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด-เปิดและเป็นส่วนด้านข้างของอาคารที่เป็นกำแพงกันทึบ	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด-เปิดได้และเป็นด้านข้างของอาคารอีกทั้งอาคารมีลักษณะที่มีชายคายื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันออก	- แสงแดด จะมีผลกระทบไม่มาก เพราะความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของกำแพงด้านหลังของอาคารห้องพักเข้ามาภายในส่วนห้องน้ำ	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดและเป็นด้านหลังของกำแพงอีกทั้งมีอาคารอื่นๆรับแรงลม	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิด และเป็นด้านหลังอาคารที่มีชายคาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันตก	-แสงแดดในช่วงบ่ายจะมีผลกระทบในส่วนของด้านบริเวณห้องพัก ทำให้แสงส่องเข้ามายังอาคารด้านหน้าระเบียงจนถึงหน้าห้อง ทำให้แสงสาดเข้ามาจึงมีผลกระทบมาก ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้านนี้มีผลกระทบในส่วนหน้าอาคารระเบียงทางเข้าไม่ค่อยมีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดจึงไม่มีผลกระทบมากนัก	- มีผลกระทบในส่วนหน้าอาคาร ระเบียงทางเข้า แต่ลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดและมีชายคาป้องกันสาด จึงทำให้ไม่มีผลกระทบมากนัก

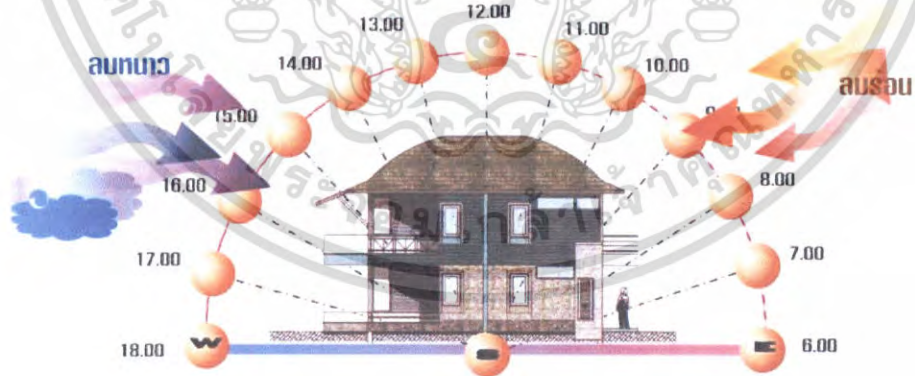
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SEA VIEW DELUXE



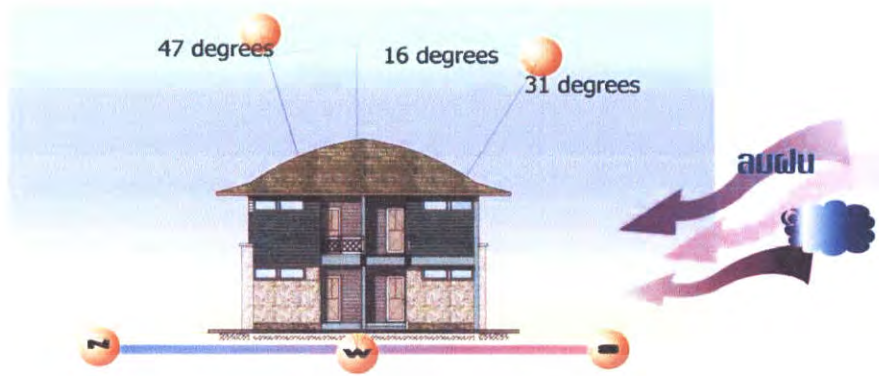
ภาพที่ 4.73 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน Sea view Deluxe

ผลกระทบต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ

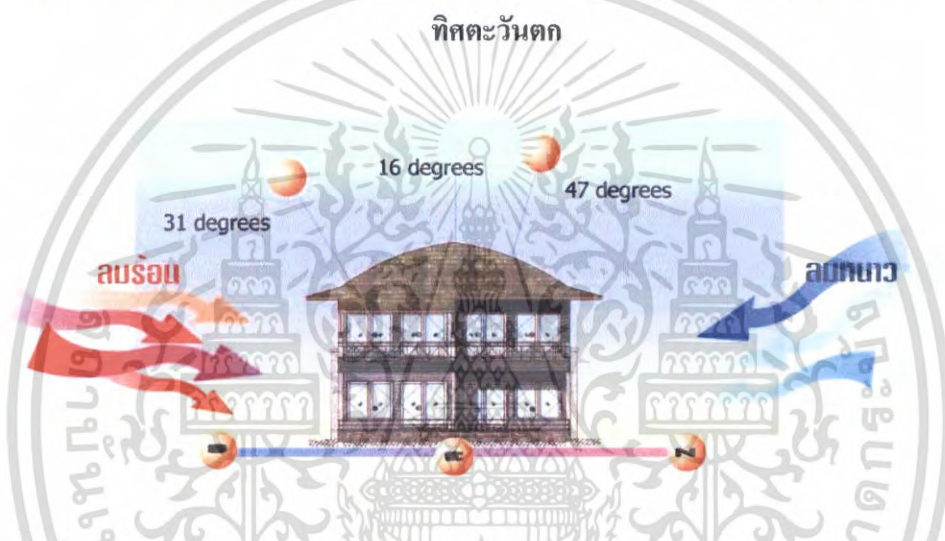


ภาพที่ 4.74 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Sea view Deluxe ทางด้านทิศใต้

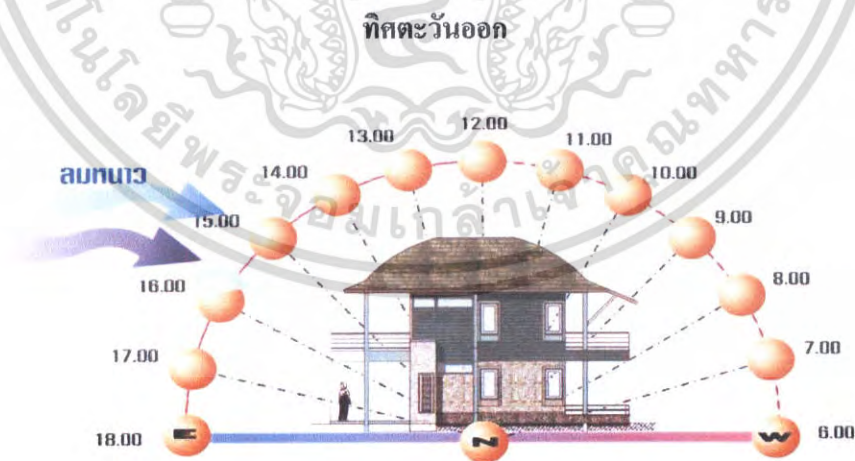
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.75 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Sea view Deluxe ทางด้าน



ภาพที่ 4.76 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Sea view Deluxe ทางด้าน



ภาพที่ 4.77 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Sea view Deluxe ทางด้าน

ทิศเหนือ

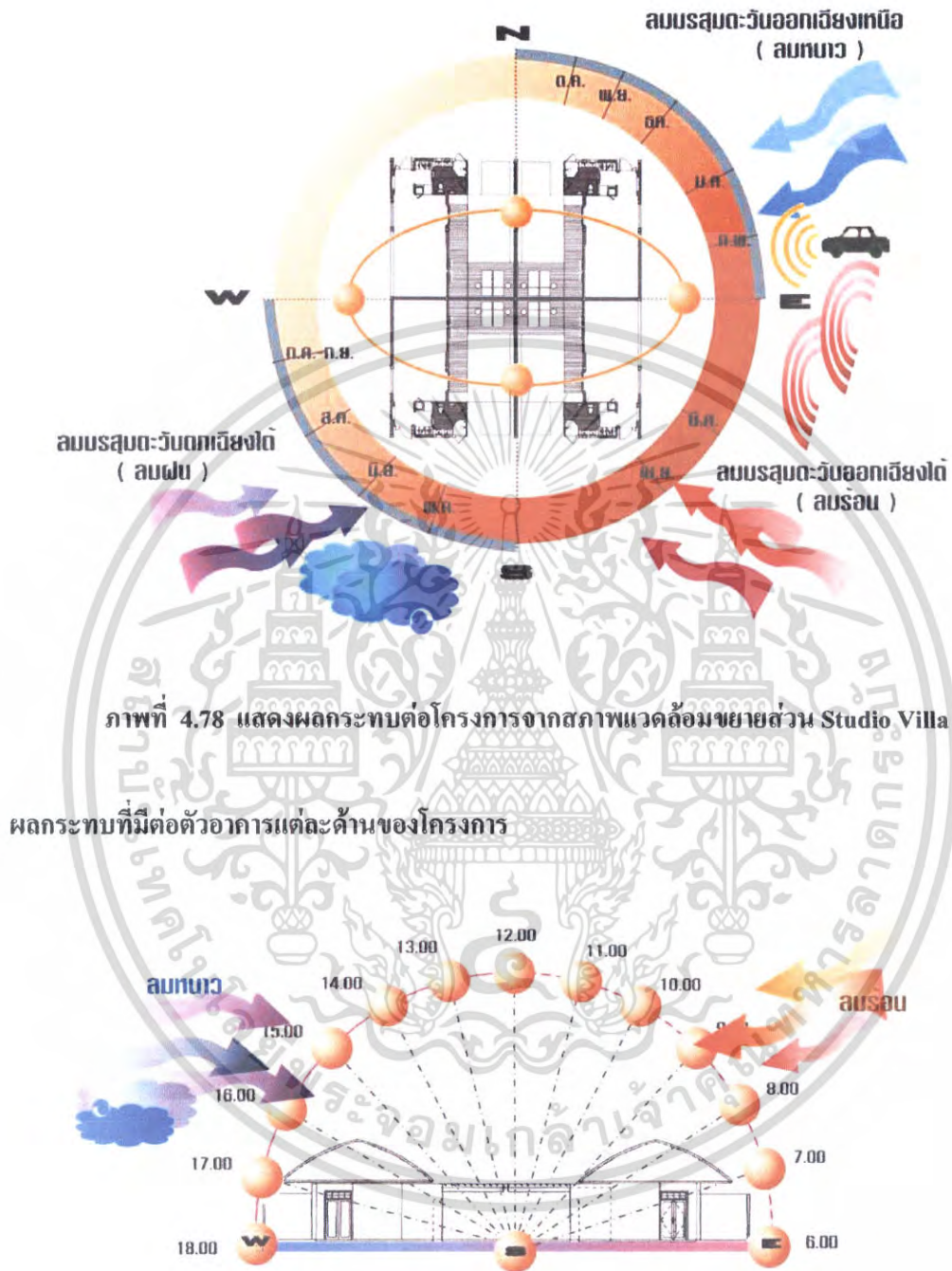
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร SEA VIEW DELUXE

อาคาร SEA VIEW DELUXE			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออก มีผลกระทบมาก ในส่วนด้านหน้าระเบียงห้องพัก ทำให้แสงมีผลกระทบมาก	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฤดูหนาว)ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด-เปิดได้อีกทั้งอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตก มีผลกระทบด้านหลังของอาคารห้องพักที่เป็นส่วนห้องน้ำ ทำให้แสงมีผลกระทบมาก	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมาก เพราะลักษณะเป็นอาคารปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะลักษณะเป็นอาคารปิด-เปิดได้อีกทั้งอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันออก	- แสงแดด มีผลกระทบมาก เพราะความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของด้านหน้าระเบียงของอาคารห้องพักทำให้แสงเข้ามา โดยจะเข้ามาในช่วงเวลา 9.00-10.30 น.	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาด้านนี้ไม่มีผลกระทบ ในบริเวณส่วนหน้าอาคารระเบียงห้องพัก เพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิดจึงไม่มีผลกระทบมาก	- ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิด-ปิด ที่มีชายคายื่นออกมาจากอาคารคลุมกันฝนสาด
ทิศตะวันตก	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของด้านหลังอาคารห้องพักบริเวณส่วนห้องน้ำทำให้แสงส่องเข้ามายังภายใน จึงมีผลกระทบมาก	-ไม่มีผลกระทบ ในบริเวณส่วนหน้าอาคารด้านหลัง เพราะเป็นลักษณะอาคารเปิด-ปิดจึงไม่มีผลกระทบมากนัก	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารเป็นลักษณะปิด- เปิดได้ และเป็นส่วนด้านหลังอีกทั้งมีชายคากันสาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- STUDIO VILLA

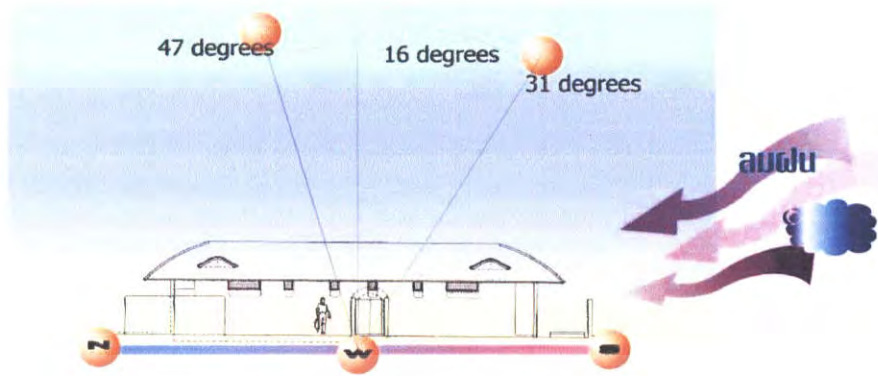


ภาพที่ 4.78 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน Studio Villa

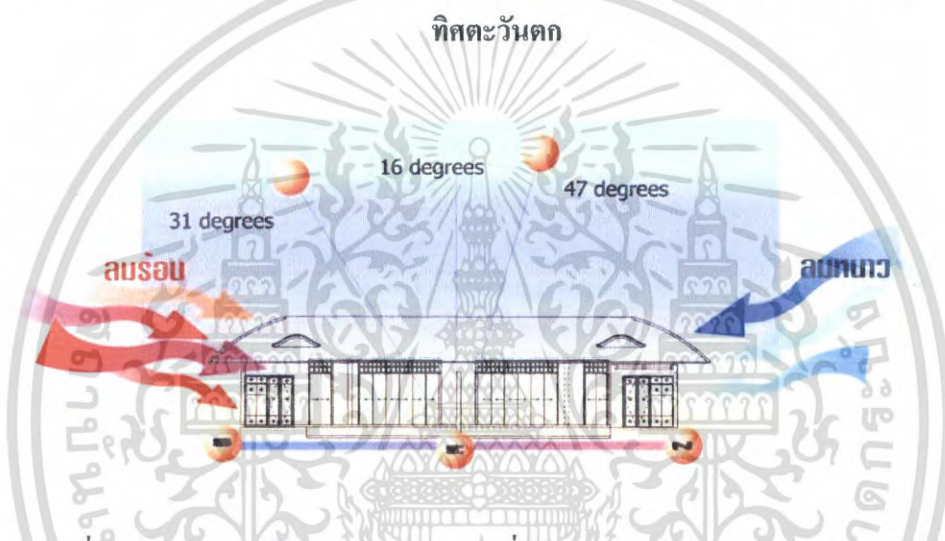
ผลกระทบต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ

ภาพที่ 4.79 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Villa ทางด้านทิศใต้

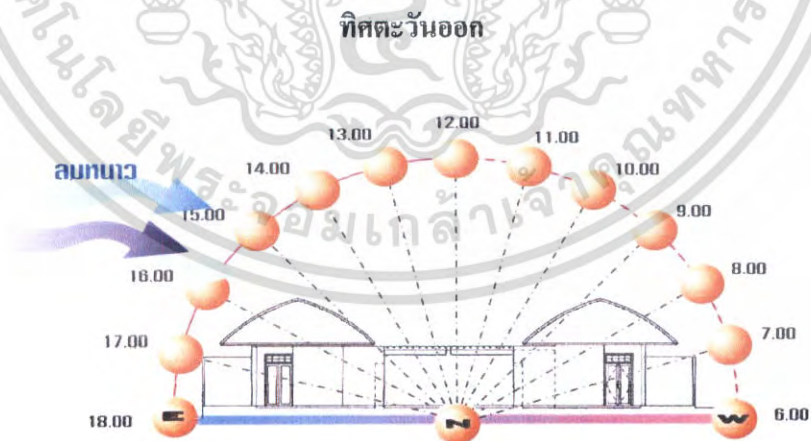
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.80 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Villa ทางด้าน



ภาพที่ 4.81 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Villa ทางด้าน



ภาพที่ 4.82 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Studio Villa ทางด้าน
ทิศเหนือ

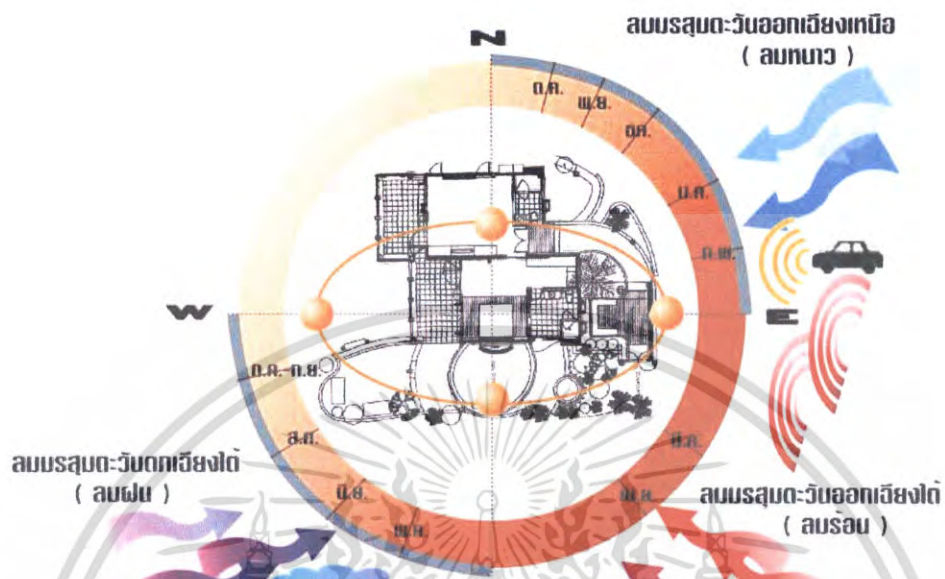
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร STUDIO VILLA

อาคาร STUDIO VILLA			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของระเบียงด้านหน้าห้องพักด้านทิศตะวันตก ทำให้แสงส่องเข้ามาอาคาร	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของระเบียงด้านหน้าห้องพักด้านทิศตะวันออก แสงส่องเข้ามาภายในตัวอาคาร	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันออก	- แสงแดด อ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบไม่มากเพราะความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของระเบียงห้องพักบางส่วน	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อนจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ แสงส่องเข้ามาทางด้านหลังตัวอาคาร แสงจะส่องเข้าบริเวณห้องน้ำ	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด-เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

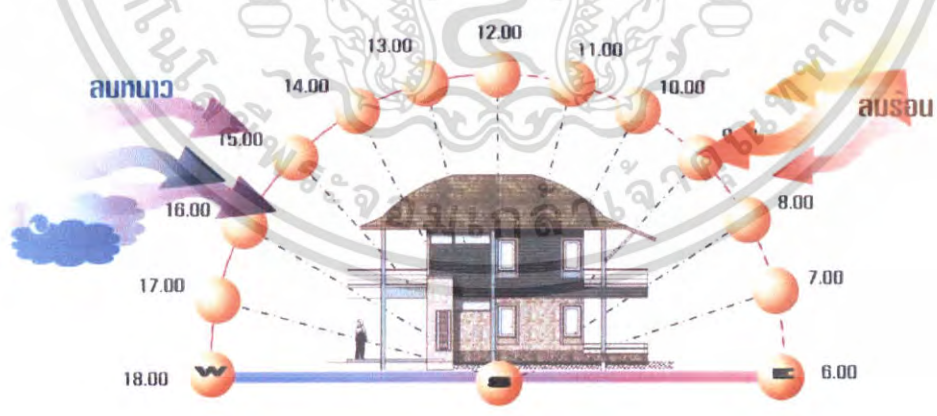
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.อาคารบ้านพัก
- HONEYMOON SUIT VILLA



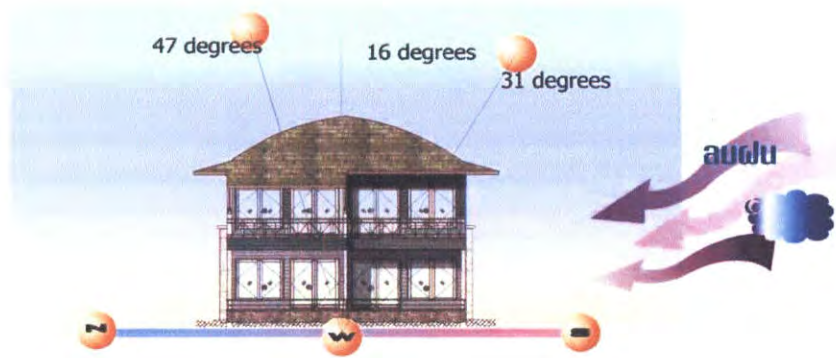
ภาพที่ 4.83 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายผ่าน Honey Moon Suit Villa

ผลกระทบต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ

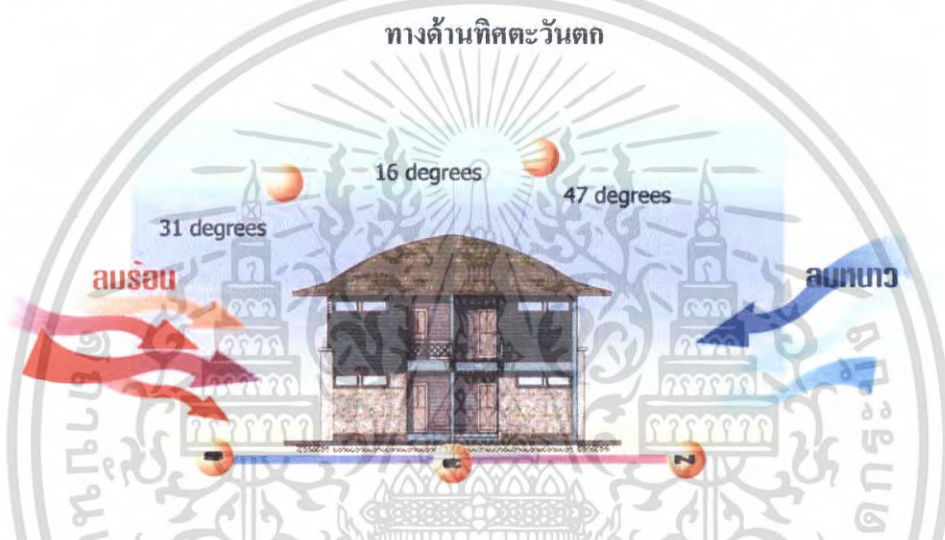


ภาพที่ 4.84 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Honey Moon Suit Villa
ทางด้าน ทิศใต้

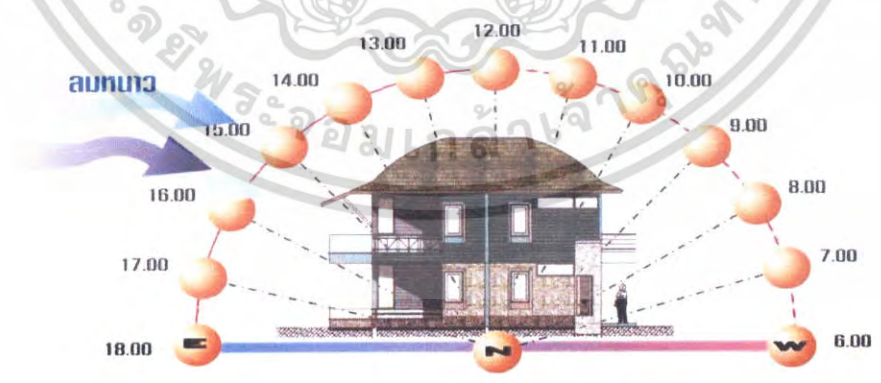
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.85 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Honeymoon Suit Villa



ภาพที่ 4.86 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Honeymoon Suit Villa ทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.87 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Honeymoon Suit Villa ทางด้านทิศเหนือ

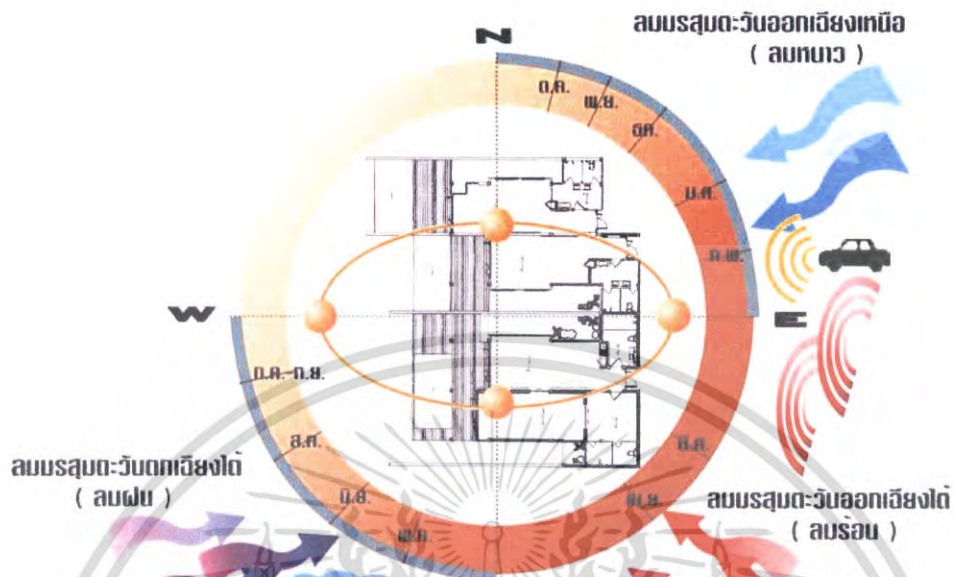
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร HONEYMOON SUIT VILLA

อาคาร HONEYMOON SUIT VILLA			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้า ทางด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนทำให้แสงที่เข้ามายังภายในด้านหน้าตัวอาคารใน ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในค้ำนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด- เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่าย ด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนทางด้านข้างอาคาร ต้องเข้ามายังภายใน ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในค้ำนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด- เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันออก	- แสงแดด อ้อมไปทาง ทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบไม่มากเพราะความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนทางด้านหลังของอาคารห้องพักใน ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในค้ำนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด- เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อนจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ แสงส่องเข้ามายังค้ำหน้าระเบียงอาคารแสงจะส่องเข้ามา ช่วงเวลาใน 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในค้ำนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด- เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

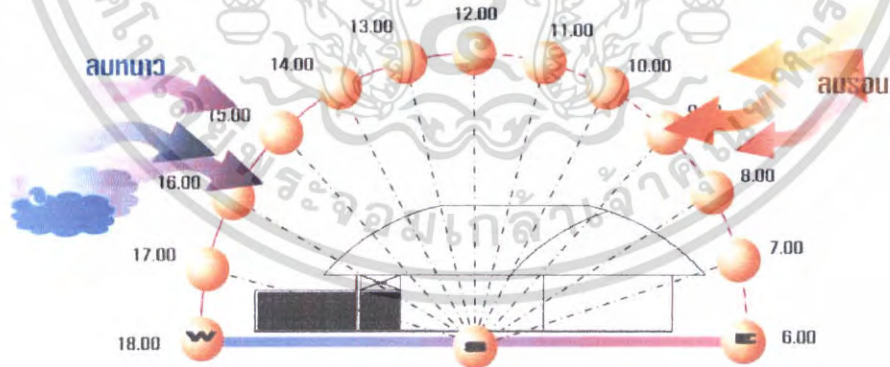
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SUIT VILLAS



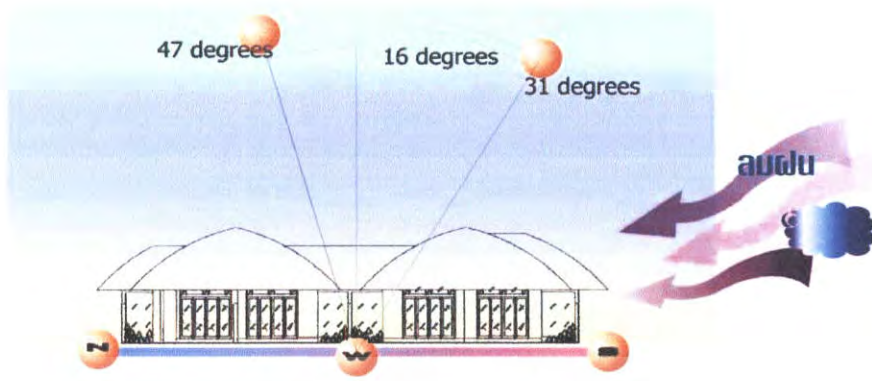
ภาพที่ 4.88 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน Suit Villa

ผลกระทบต่อตัวอาคารแต่ละด้านของโครงการ



ภาพที่ 4.89 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Suit Villa ทางด้านทิศใต้

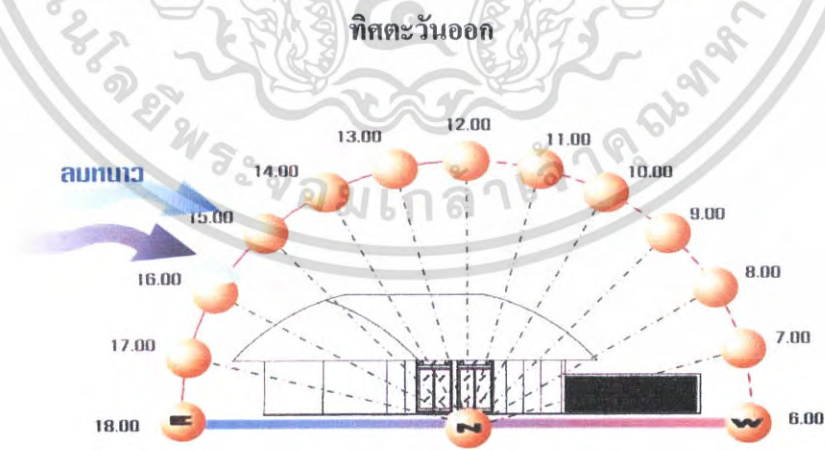
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.90 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Suit Villa ทางด้าน



ภาพที่ 4.91 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Suit Villa ทางด้าน



ภาพที่ 4.92 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อส่วน Suit Villa ทางด้าน

ทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

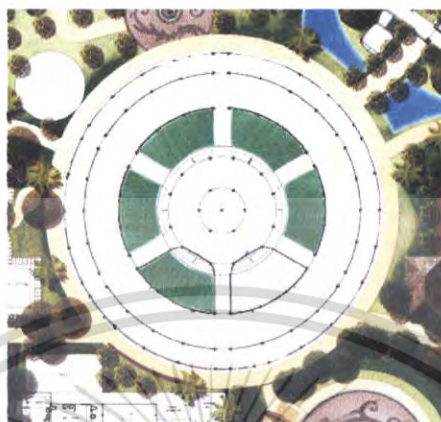
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคาร SUIT VILLA

อาคาร SUIT VILLA			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้า ทางด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคาร แสงที่เข้ามายังภายในด้านข้างตัวอาคาร ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด- เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่าย ด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของด้านข้างส่องเข้ามายังภายในตัวอาคาร ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด- เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันออก	- แสงแดด อ้อมไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบไม่มากเพราะความร้อนที่เกิดจากการสะท้อนของแสงในส่วนของด้านหลังของอาคาร ในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด- เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด
ทิศตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อนจะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ แสงส่องเข้ามายังด้านหน้าระเบียงอาคารแสงจะส่องเข้าภายใน ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิด- เปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

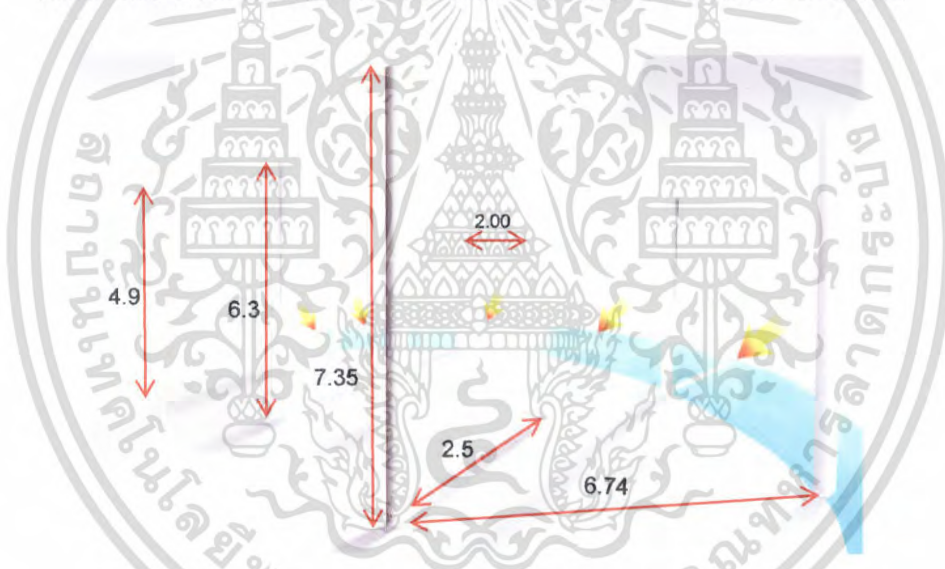
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

1. ส่วนอาคารโถงต้อนรับ LOBBY & LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 4.93 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ LOBBY & LOBBY LOUNGE



ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารโถงต้อนรับ โครงสร้างมีการโชว์โครงสร้างหลังคาสูงรูปทรงกรวยและหลังคาทางเดินล้อมรอบแยกเป็นหกทางเดิน อาคารเป็นแบบ OPEN-AIR พื้นที่ภายในเป็นวงกลม ส่วนภายในมีเสาอยู่มากมายทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวางและยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ระหว่างช่องเสาเป็นสระน้ำเล็กอยู่ระดับชั้นล่าง สลับกับทางเดิน และสามารถเห็นทัศนียภาพของรีสอร์ทรอบๆ เพราะอาคารตั้งอยู่กลางรีสอร์ท แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงทางเดินเข้ามาภายในได้

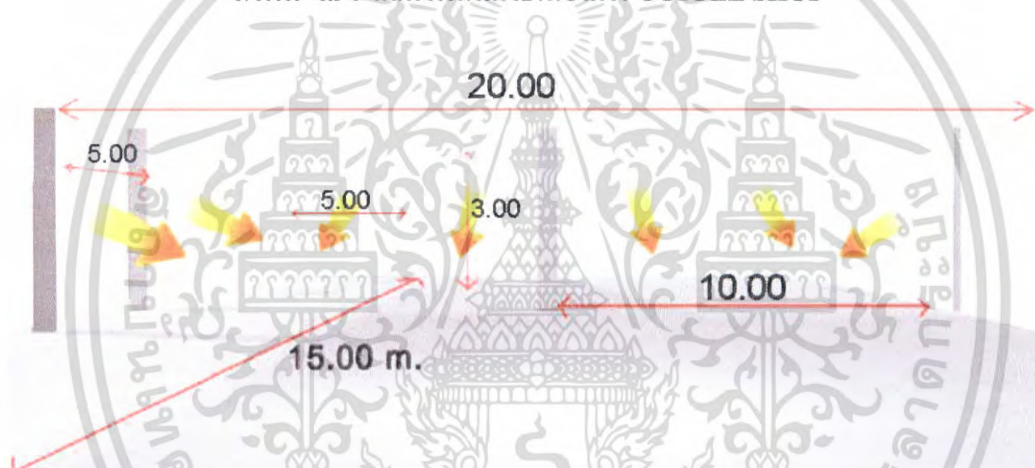
การแก้ปัญหา โดยการปิดกั้นผนังด้วยกระจกใสและใช้ม่านบังแสงที่จะเข้ามายังภายในอาคารให้อาคารเป็นในลักษณะอาคารปิดแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนอาคาร COFFEE SHOP



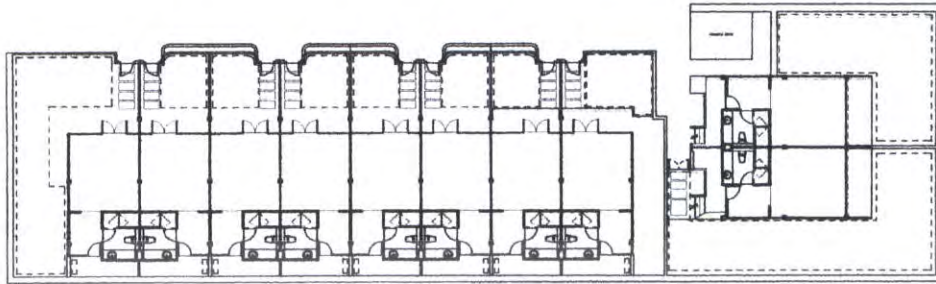
ภาพที่ 4.94 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร COFFEE SHOP



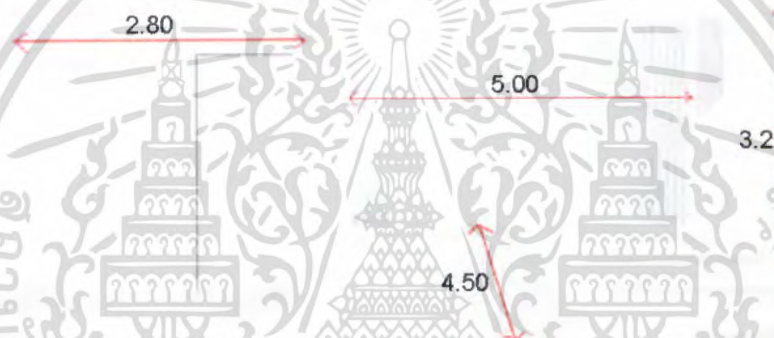
ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วน COFFEE SHOP ส่วนนี้อยู่บริเวณชั้นล่างสุดของอาคารสามชั้น ส่วนนี้เป็นลักษณะแบบ OPEN-AIR สามารถเห็นทัศนียภาพของทะเลในด้านทิศตะวันตกพอดี ทำแสงแดดสะท้อนเข้ามาภายในช่วงบ่ายได้ การแก้ปัญหา โดยการทำชายคายื่นจากระเบียงชั้นสอง ป้องกันแสงแดดสะท้อนเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนห้องพัก STUDIO BUILDING 1



ภาพที่ 4.97 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก STUDIO BUILDING 1

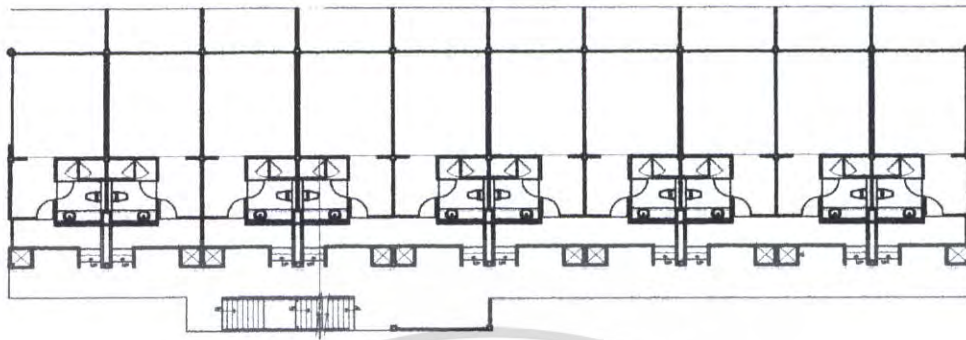


ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแยก ซึ่งจะมีระเบียงทางเข้าด้านหน้าอาคารเป็นส่วนเล็กๆ ซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเปิดสองบาน สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู เพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

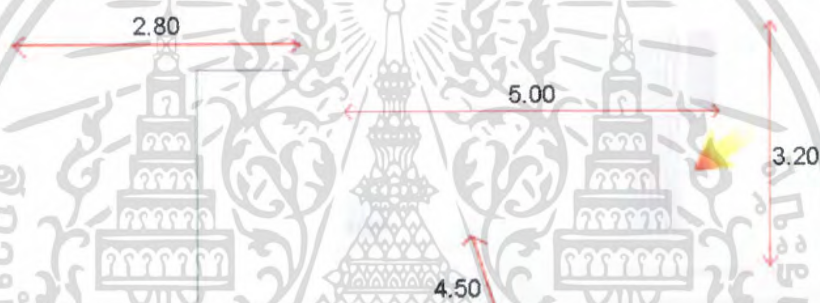
การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอกแสงแดดในช่วงบ่ายหรือส่วนที่แสงแดดส่วนระเบียงอาจทำเป็นที่อาบแดดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนห้องพัก STUDIO BUILDING 2



ภาพที่ 4.98 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก STUDIO BUILDING 2

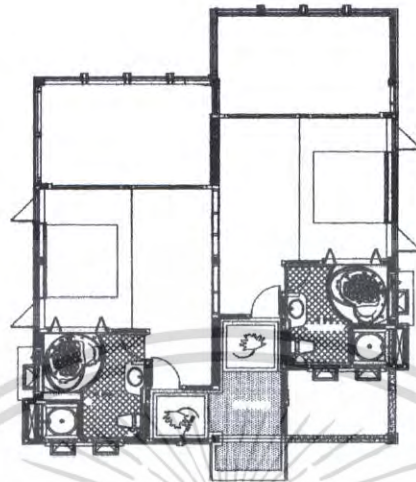


ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแยก ซึ่งจะมีประตูทางเข้าห้องจะเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ โดยทางเข้าจะเข้าทางด้านหลังของอาคาร และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู-ห้องน้ำ เพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

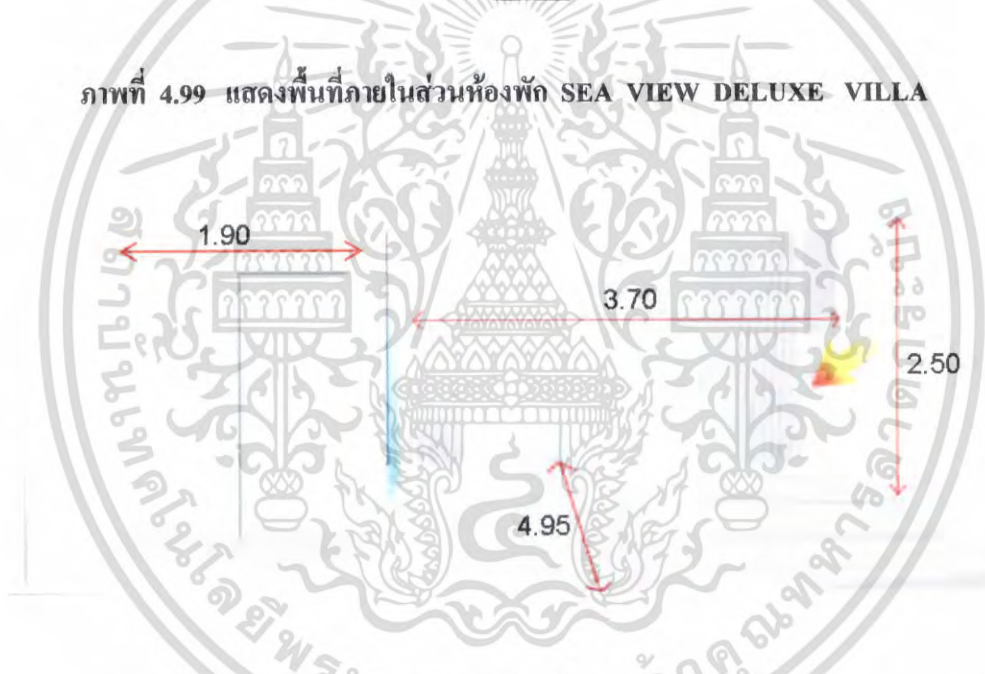
การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอกแสงแดดในช่วงบ่ายหรือส่วนที่แสงแดดส่วนระเบียงอาจทำเป็นที่อาบแดดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อาคารห้องพัก SEA VIEW DELUXE VILLA



ภาพที่ 4.99 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก SEA VIEW DELUXE VILLA

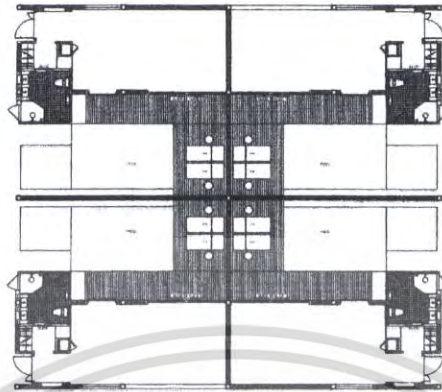


ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแขก ซึ่งจะมีประตูทางเข้าอยู่สองทาง ทางเข้าด้านหลังจะมีประตูทางเข้าห้องจะเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ ส่วนด้านหน้าระเบียงยื่นออกไปด้านนอก ซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู เพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

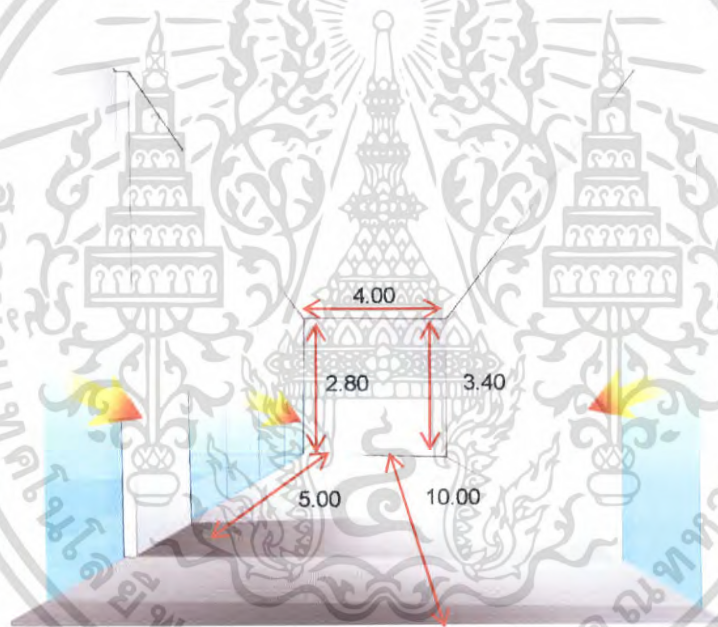
การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอกแสงแดดในช่วงบ่ายหรือส่วนที่แสงแดดส่วนระเบียงอาจทำเป็นที่อาบแดดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. อาคารห้องพัก STUDIO VILLA



ภาพที่ 4.100 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก STUDIO VILLA

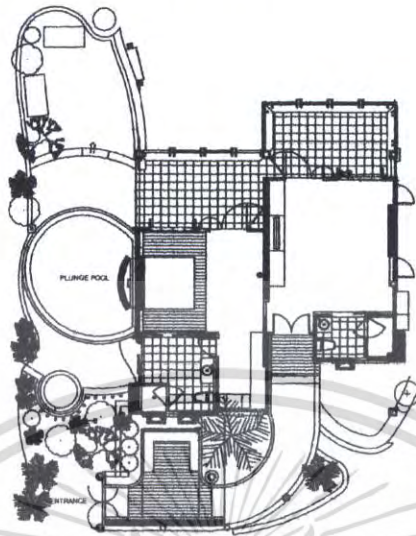


ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแยก ซึ่งจะมีระเบียบทางเข้าด้านข้างอาคารซึ่งจะมีประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ ส่วนด้านหน้าเป็นระเบียบส่วนตัวมีสระน้ำส่วนตัว ซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อน ทางเข้าด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู เพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

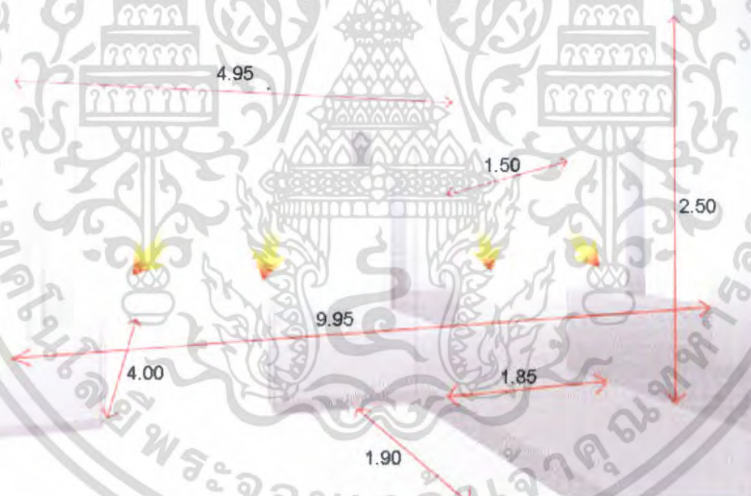
การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอกแสงแดดในช่วงบ่ายหรือส่วนที่แสงแดดส่วนระเบียบอาจทำเป็นที่อาบแดดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. อาคารบ้านพัก HONEYMOON SUIT VILLA



ภาพที่ 4.101 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก HONEYMOON SUIT VILLA

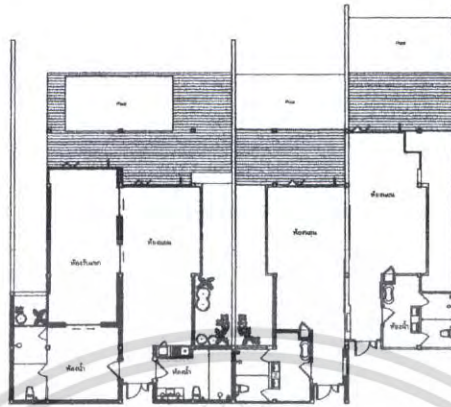


ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแขก ซึ่งจะมีประตูทางเข้าอยู่สองทาง ทางเข้าด้านหลังจะมีประตูทางเข้าห้องจะเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ ส่วนด้านหน้าระเบียงยื่นออกไปด้านนอก ซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู เพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

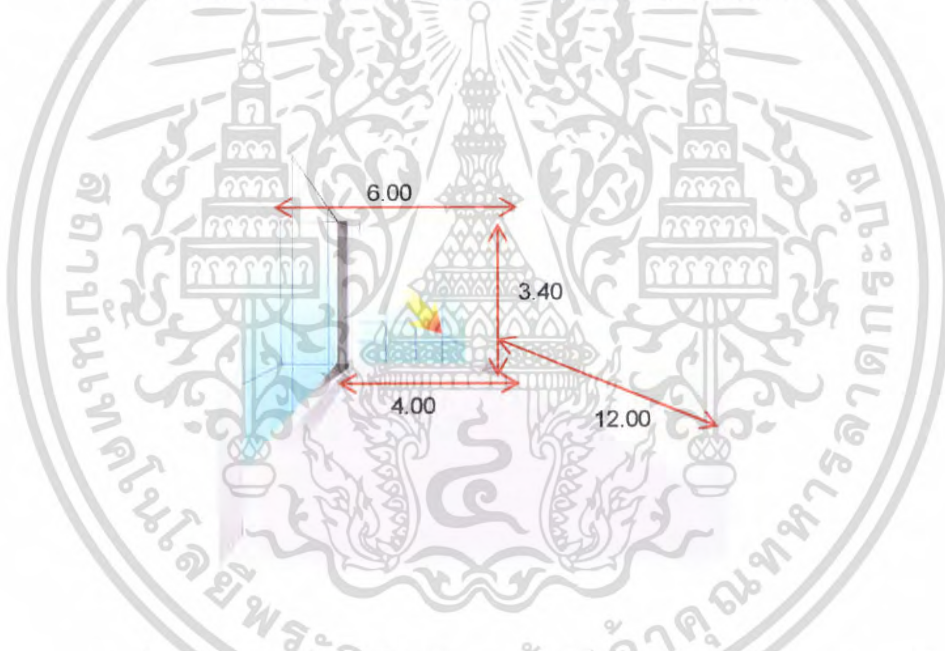
การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอกแสงแดดในช่วงบ่ายหรือส่วนที่แสงแดดส่วนระเบียงอาจทำเป็นที่อาบแดดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. อาคารบ้านพัก SUIT VILLA



ภาพที่ 4.102 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก SUIT VILLA

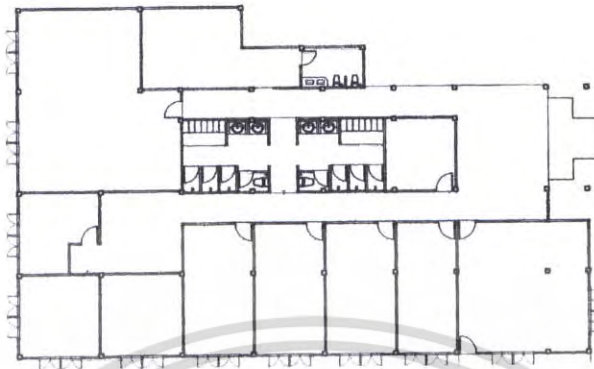


ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแยก ซึ่งจะมีประตูทางเข้าอยู่สองทาง ทางเข้าด้านหลังจะมีประตูทางเข้าห้องจะเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ ส่วนด้านหน้าระเบียงยื่นออกไปด้านนอก ซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู เพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

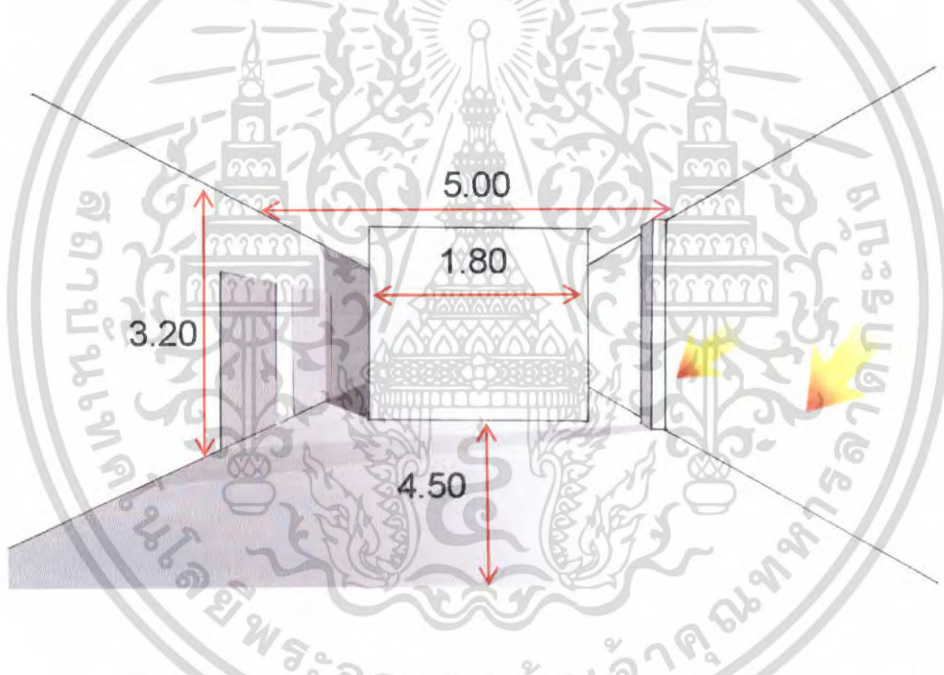
การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอกแสงแดดในช่วงบ่ายหรือส่วนที่แสงแดดส่วนระเบียงอาจทำเป็นที่อับแดดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนอาคาร SPA



ภาพที่ 4.103 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร SPA

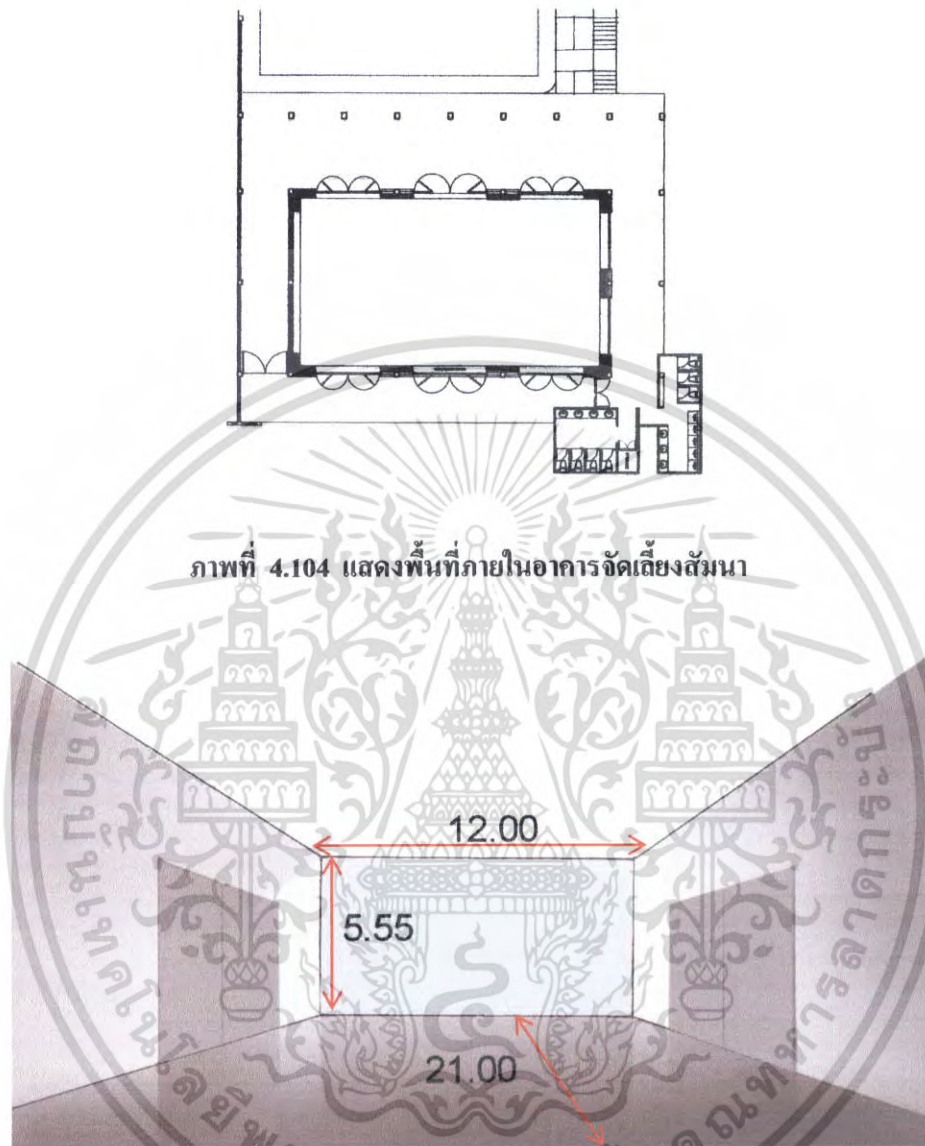


ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารสปา ซึ่งจะมีประตูทางเข้าอยู่ด้านหน้าอาคาร และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู-ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ และหน้าต่างหลายบานเปิดปิด แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสง ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอกหรือส่วนที่แดดส่องมากๆ อาจจะทำเป็นส่วนอาบแดดก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. ส่วนอาคารจัดเลี้ยงสัมมนา



ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารจัดเลี้ยงสัมมนา ซึ่งจะมีประตูทางเข้าอยู่หลายทางโดยรอบ และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตูเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

การแก้ปัญหา ไม่มีปัญหาเพราะอาคารเป็นลักษณะอาคารปิด ในการใช้งานเป็นช่วงๆในระยะยาวมากกว่าจึงไม่จำเป็นต้องการแก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรม แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในโรงแรม สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยสมของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ลูกจ้างทั่วไป คือ เช่นพนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อบริการ รับประทานอาหาร ฯลฯ ในโรงแรม สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

2.1 ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

2.1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเรือโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

2.1.2 Grouor Tour

เป็นประเภทที่มักเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

2.1.3 G.I.T (Grouor Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

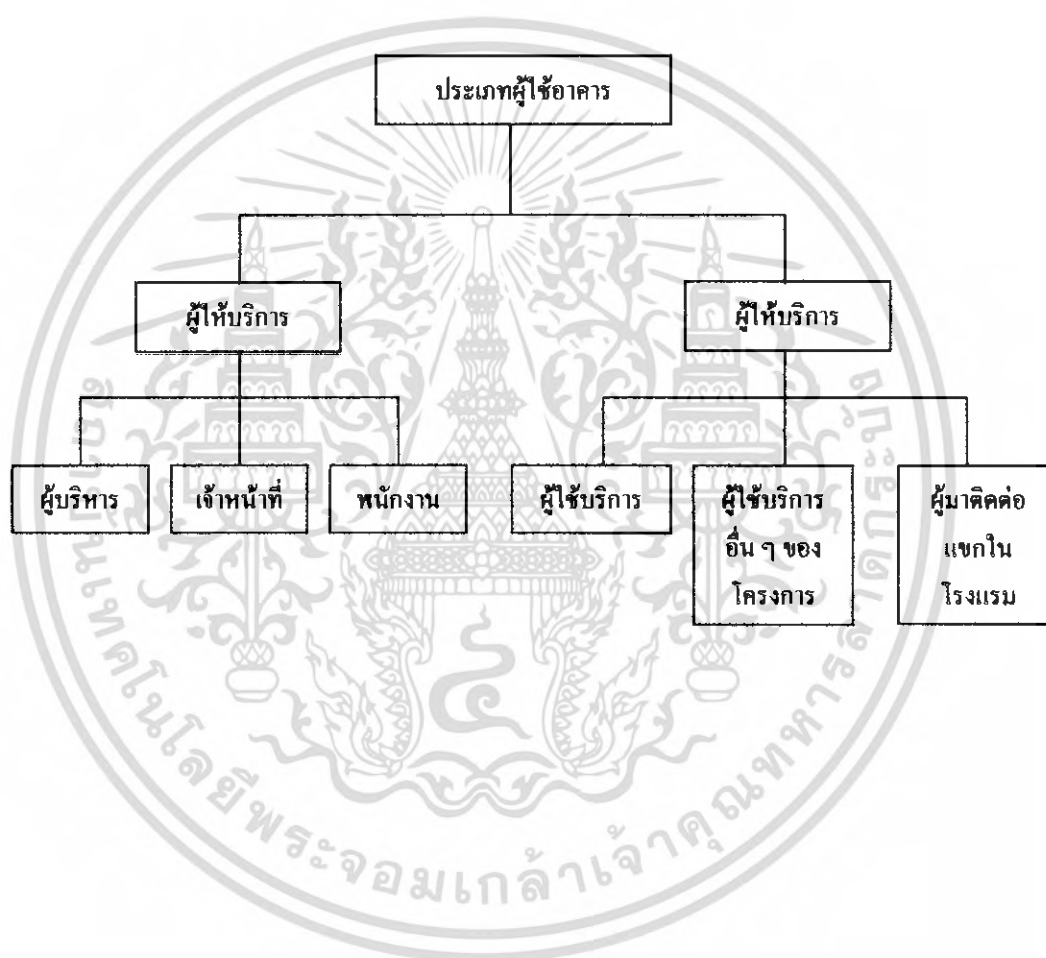
2.2 ผู้มาใช้บริการร่วมอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

2.2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซ็ือของ

2.2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร

Times	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
Front Office			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—											
Lobby Hall	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Coffee Shop	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Spa			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—											
Lobby Lounge	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Guest Room	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถีอกระเป๋ามาเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- คิดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการค้คฤณแเจบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลียนเงินตรา

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถาถามจุดประสงค้
- มออบัศตรลงทะเบียน
- ตรวจหลักฐาน
- มออบการค้คฤณแเจและแเจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง
- กล่าวคำขอขอบคุณ
- ขนกระเป๋ามาและสั้มการะ
- วางที่วางกระเป๋ามาหน้าคาน์เตอร์
- รับสั่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ขนกระเป๋ามาไปบ้านพักแขก ส่งแขกโคยรถ

พนักงาน BELL BOY

ผู้รับบริการ

- แขกที่มามาพักเป็นกลุ่มหัวร์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถีอกระเป๋ามา
- วางกระเป๋ามาและสั้มการะ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลียนเงินตรา ร้านค้
- รับการค้คฤณแเจบ้านพัก
- ไปบ้านพัก
- ถีอกระเป๋ามา
- วางกระเป๋ามาและสั้มการะ
- คิดต่อสออบถาถามจองห้องพัก
- มออบราชชื้อและแสดงหลักฐาน

- ไกค้่น้ำเที๊ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับการคฤงเจและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน FRONT DESK

- พนักงาน BELL BOY

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRONY DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ตามทัวร์ บริษัท ตามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการคฤงเจบ้านพักพักให้ไค้
- กล่าวคำขอบคุณ
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เข้ามาในส่วน โถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ตามความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับโทรศัพท์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก
- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานรับจองบ้านพัก
- รวมทั้ง พิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์
- ประสานงานกับผู้จัดการ และช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP ,RESTAURANT

ผู้ใช้บริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเงินซื้อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
 - คอยยื่นให้บริการ
 - บอกละเอียดเช็คบิล
 - นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - คำนวณยอดรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ
- พนักงานแคชเชียร์
- พนักงานทำความสะอาด

4. ทักษะของผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วน LOBBY LOUNGE

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เดินเข้าภายใน
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- ดื่มเครื่องดื่ม สั่งเครื่องดื่มเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานแคชเชียร์

- พนักงานทำความสะอาด

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คปิด
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี
- คิคราคาขอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องพัก**ผู้รับบริการ**

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ให้บริการ

- เข้าห้องพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าสู่เสื้อผ้า
- นั่งพักก่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป๋ (BELL BOY)

- พนักงานประจำอาคาร
(FLOOR SUPERVISOR)

- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก
(ROOM SERVICE)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป๋และสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
- เช็กและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน
- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- สั่งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขกพร้อมบิล
- เช็กบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ FRONT DESK
- เมื่อถึงเวลา หรือคาคว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

6. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- สัมผัสสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
- ไปยังส่วนบำบัด
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- รับบริการต่าง ๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่าง ๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน ออกกำลังกาย และเสริมสวย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
- เซ็นชื่อลงบัญชี
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานแคชเชียร์

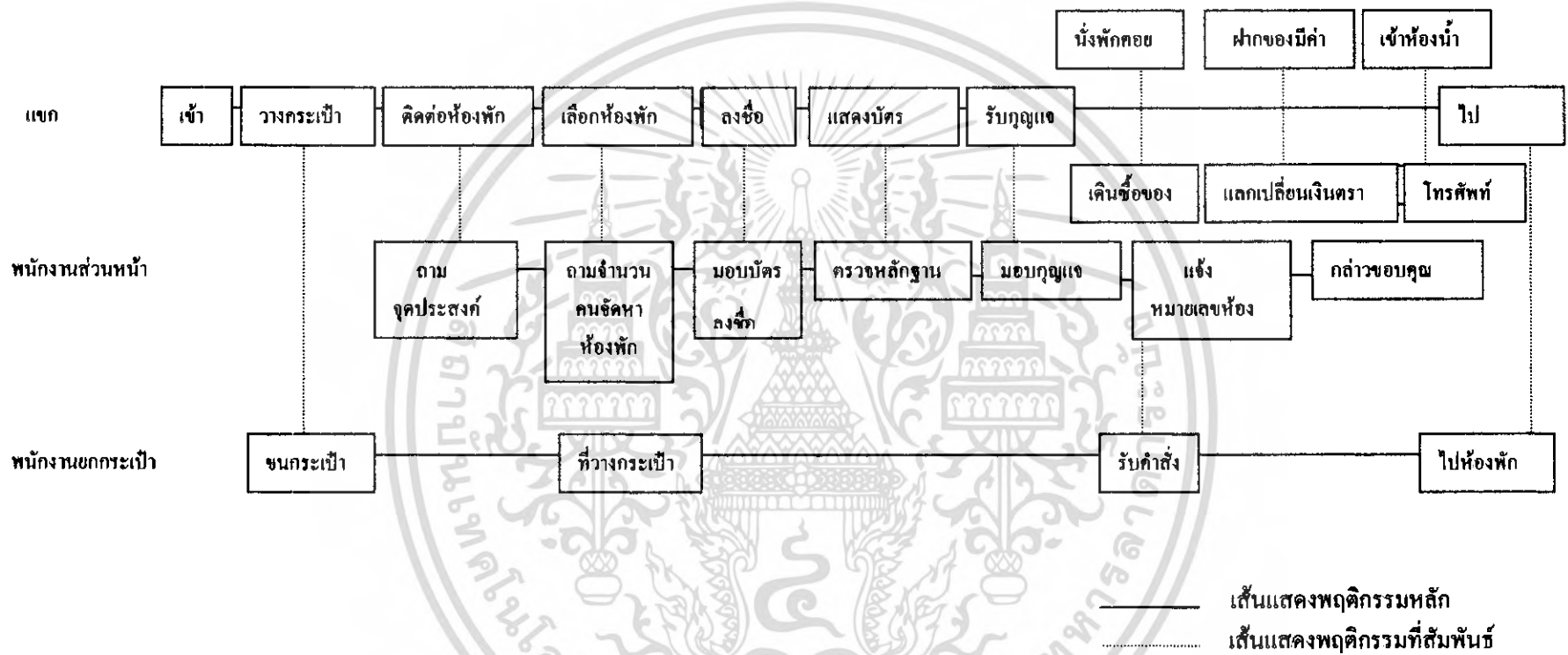
- พนักงานบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

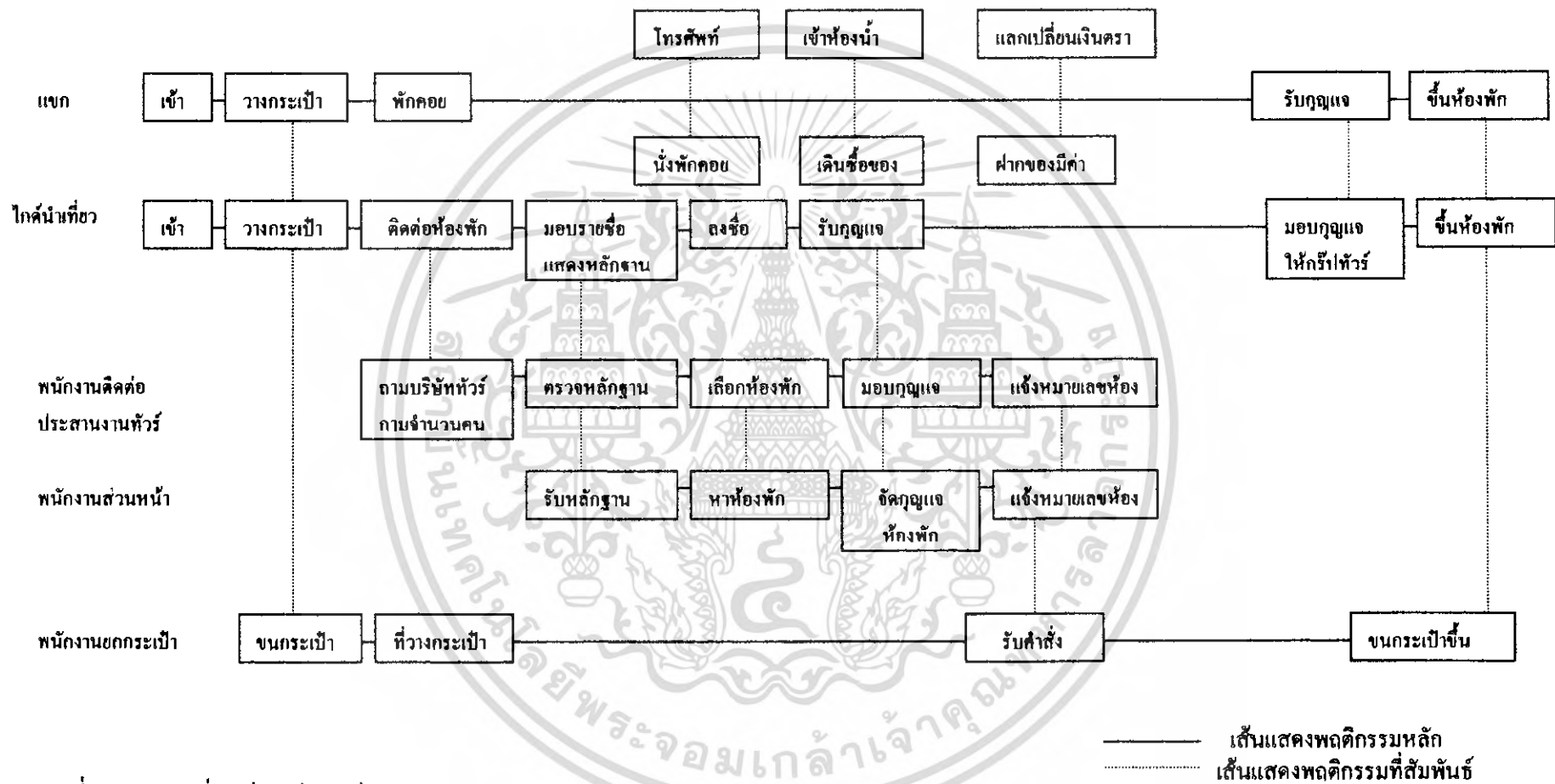
- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเลียมหรือสมัครสมาชิก
- แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้บริการ เช่น การอบชาวน้ำนวด หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
- กล่าวคำขอบคุณ
- รับค่าชำระค่าบริการจากแขกและทำบัญชี
- ทิศราคายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบชาวน้ำ หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ให้บริการเสริมเครื่องคัมแก่แขก
- กล่าวคำขอบคุณ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กันการใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

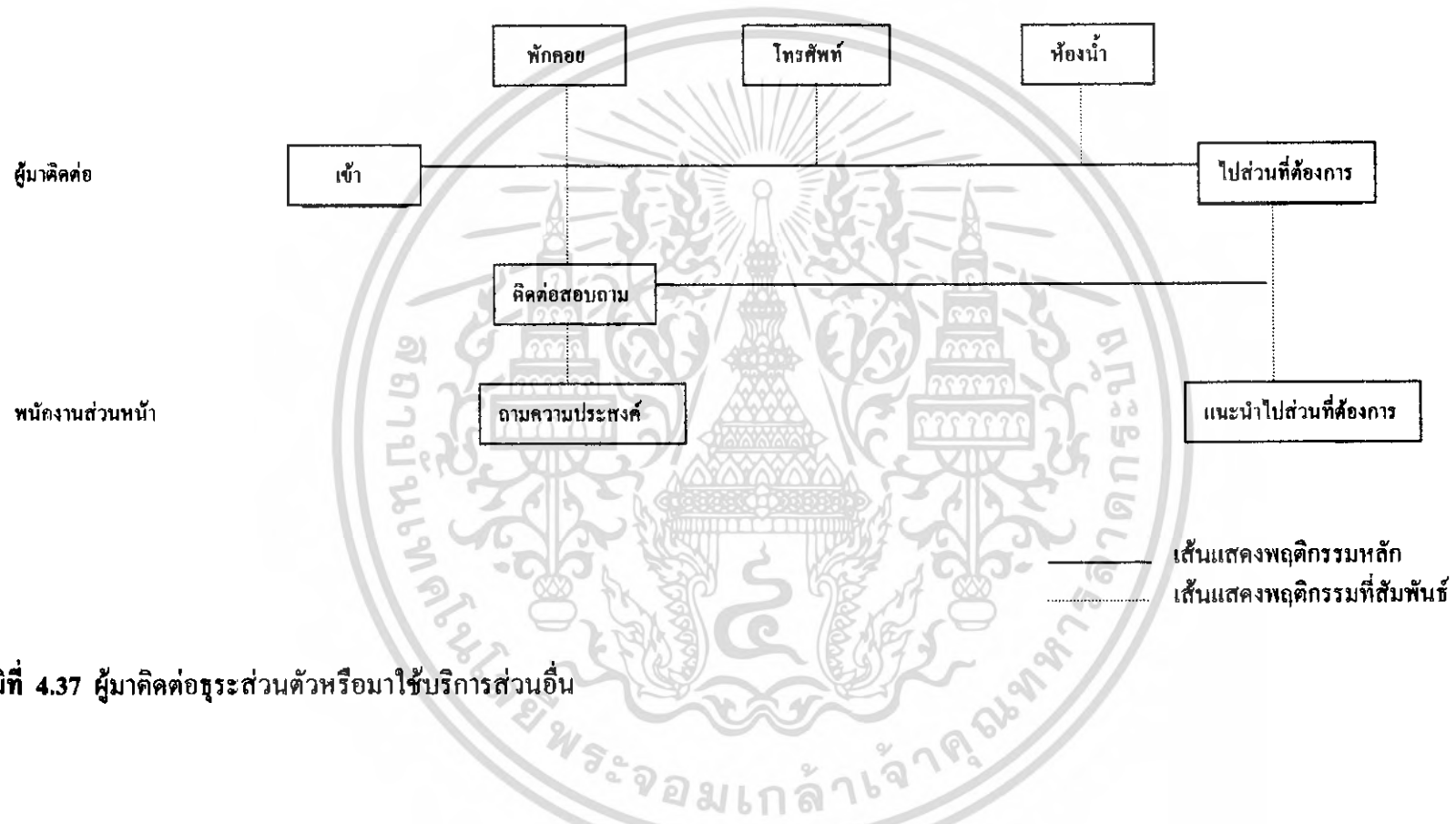
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



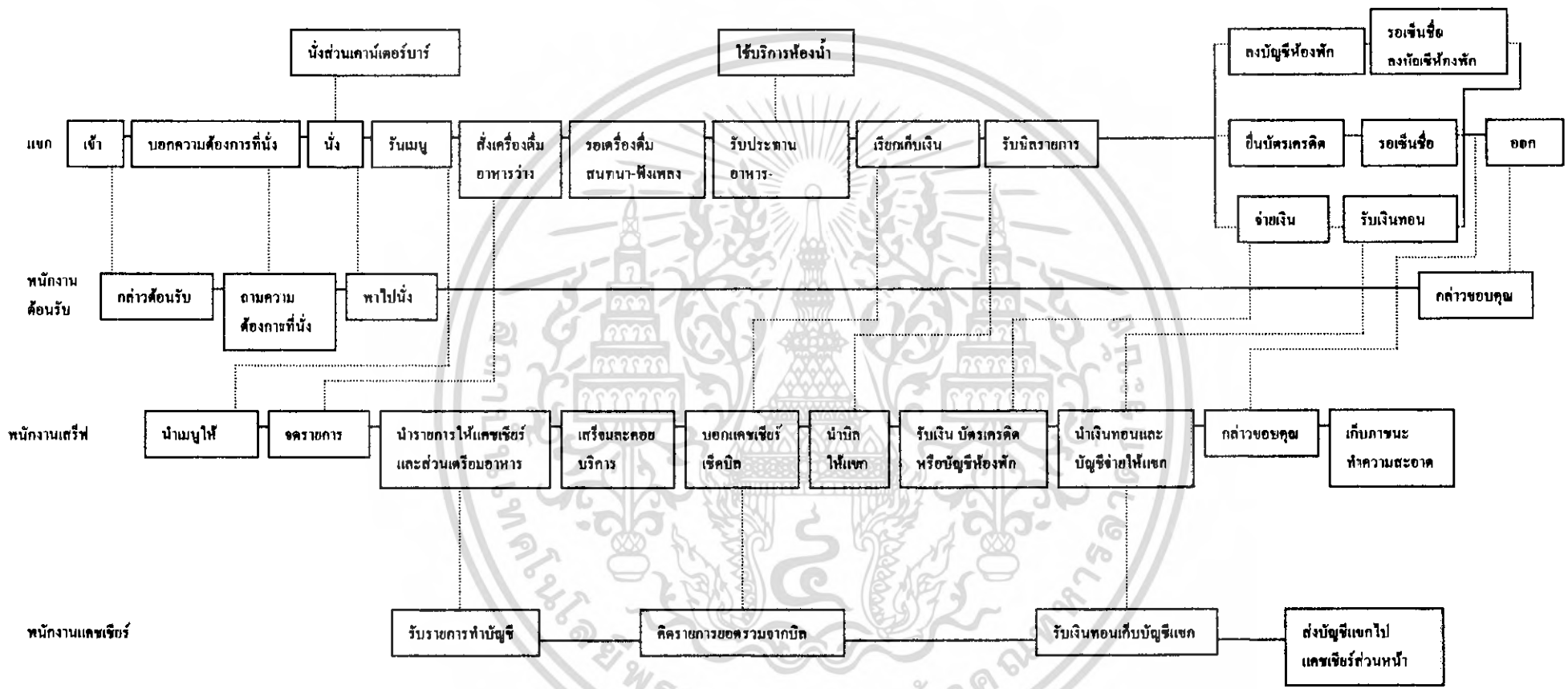
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



แผนภูมิที่ 4.36แขกที่มาเป็นกรุ๊ปทัวร์

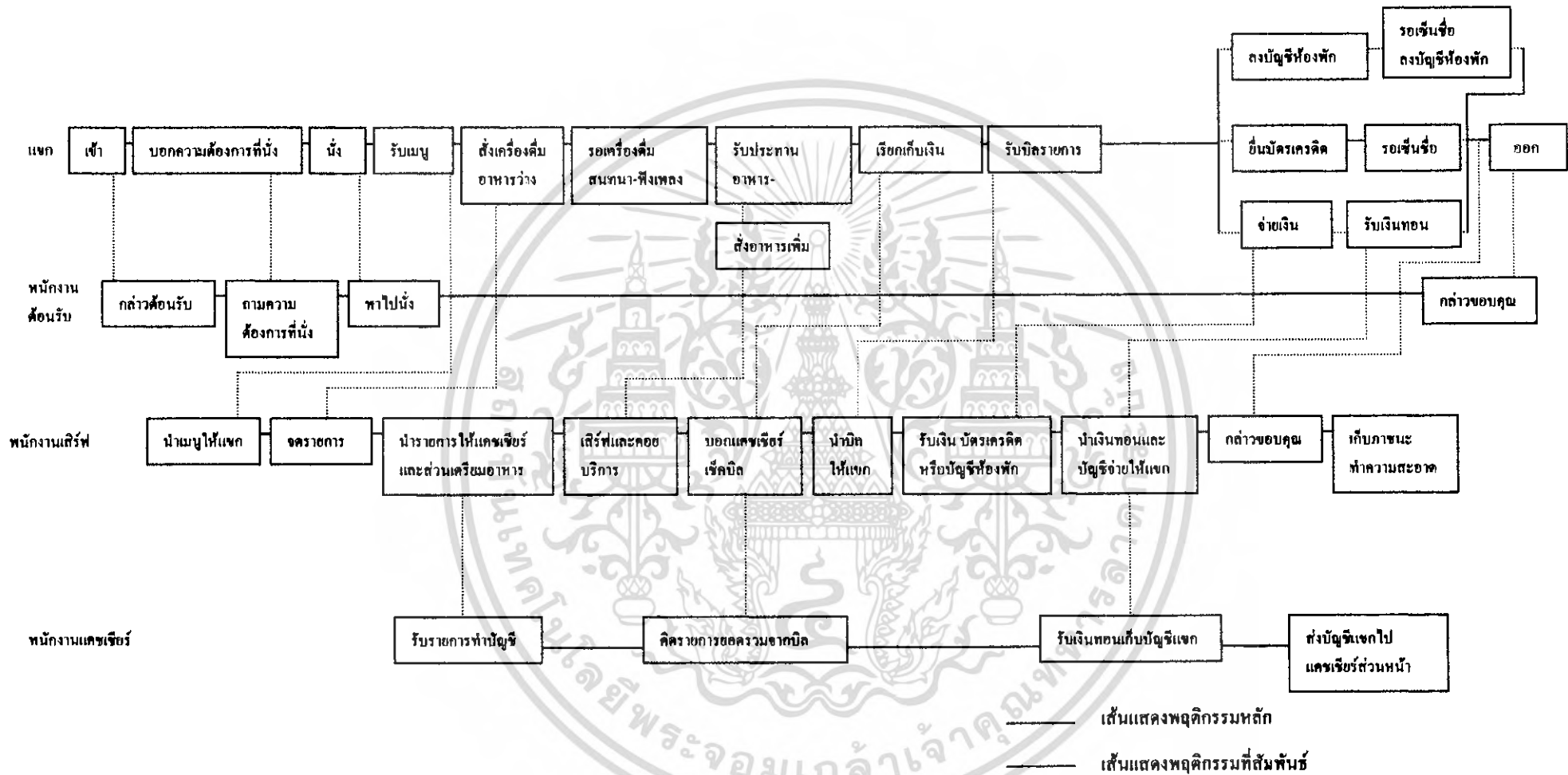


แผนภูมิที่ 4.37 ผู้มาติดต่อหรือส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น

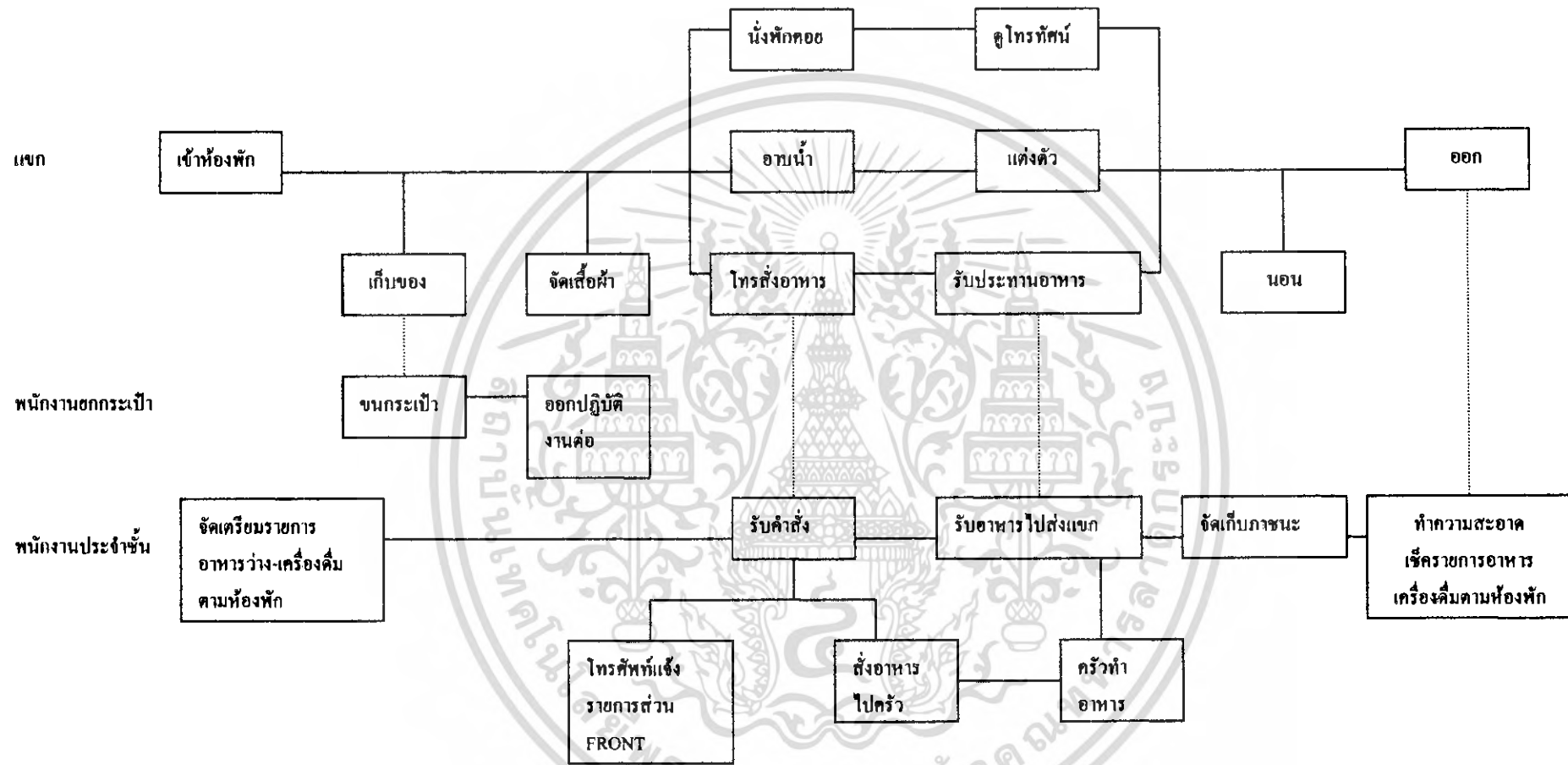


แผนภูมิที่ 4.38 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เจ้า (LOBBY LOUNGE)

— แสดงพฤติกรรมหลัก
 - - - แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



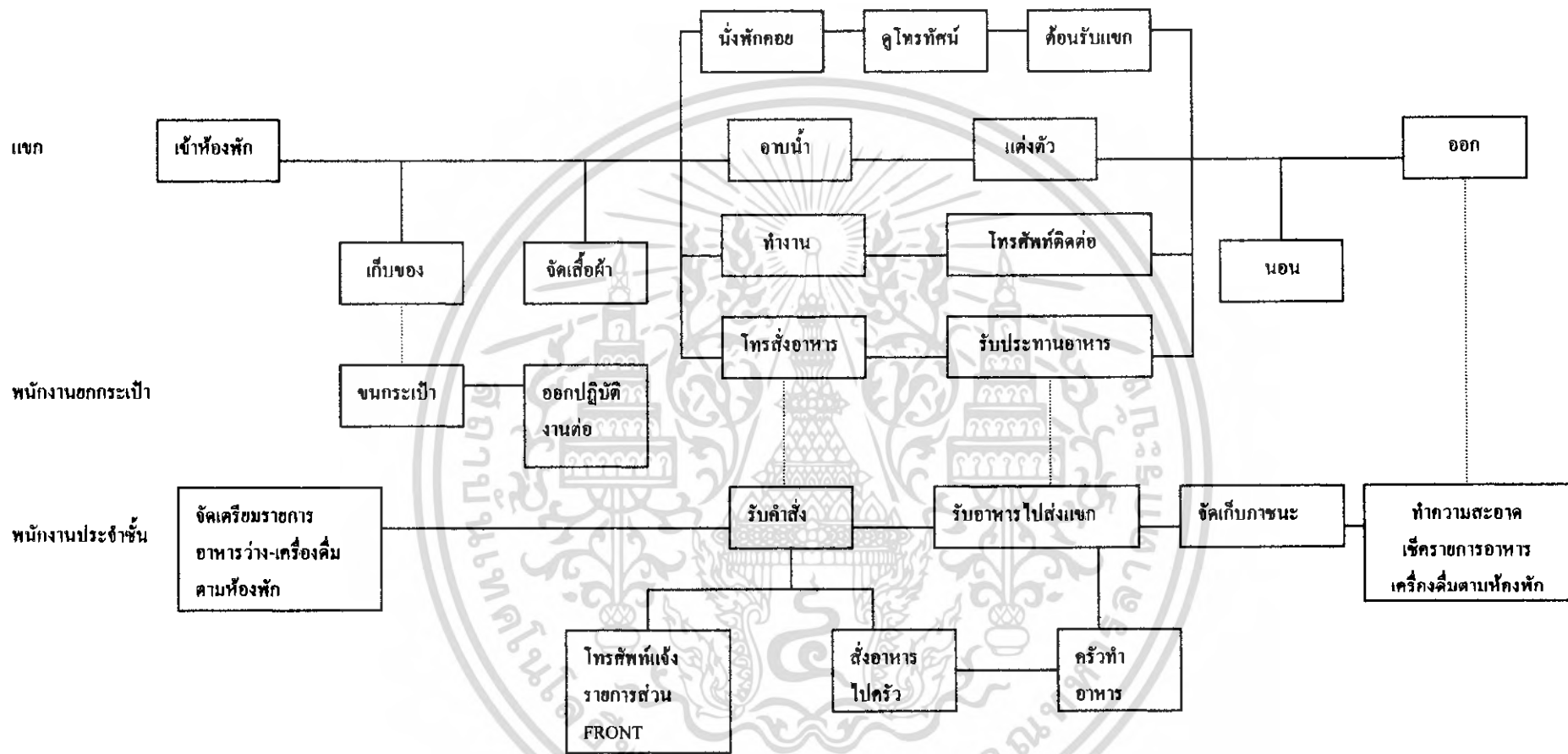
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงพฤติกรรมส่วน RESTAURANT



แผนภูมิที่ 4.40 พฤติกรรมในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM

_____ เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก

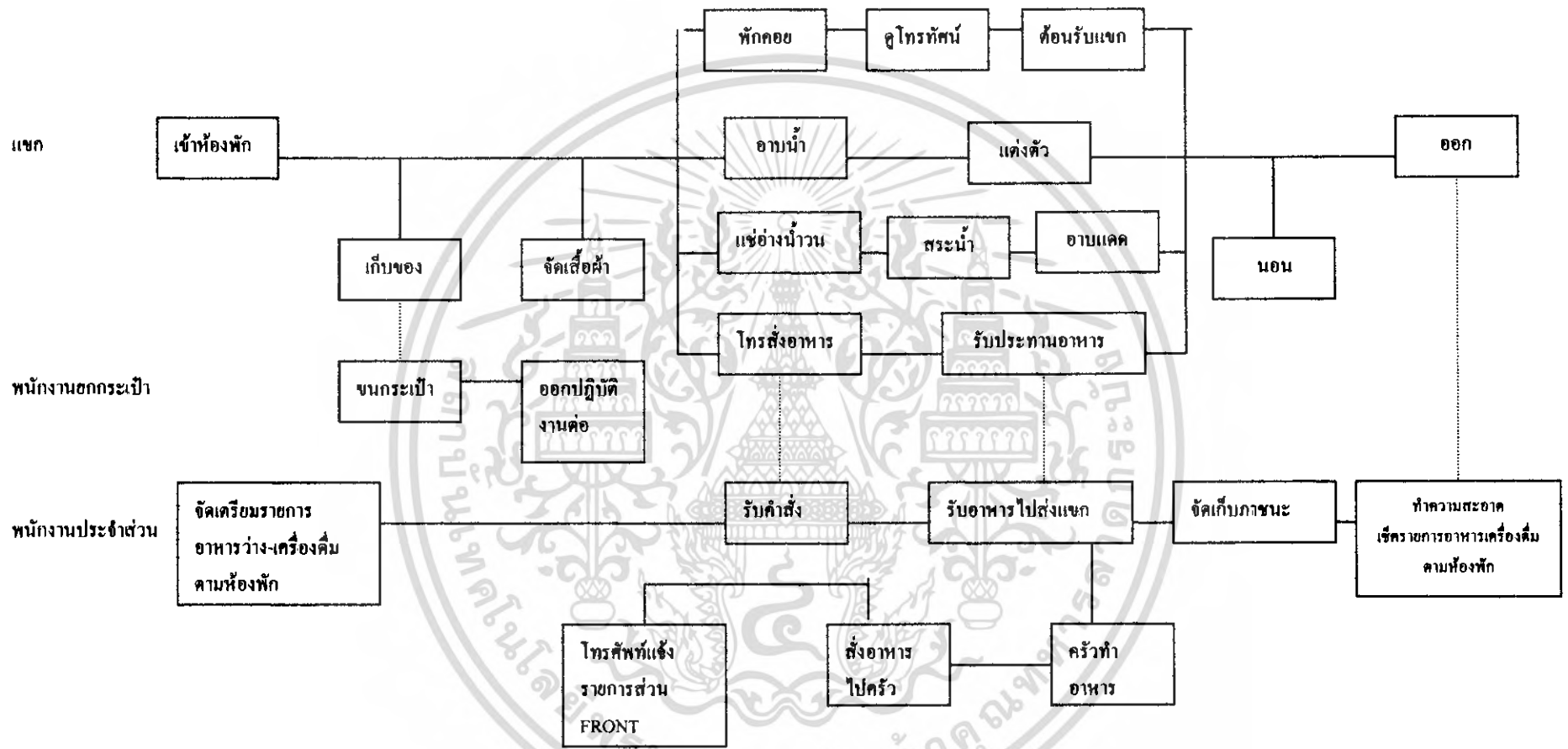
..... เส้นแสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.41 พฤติกรรมในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

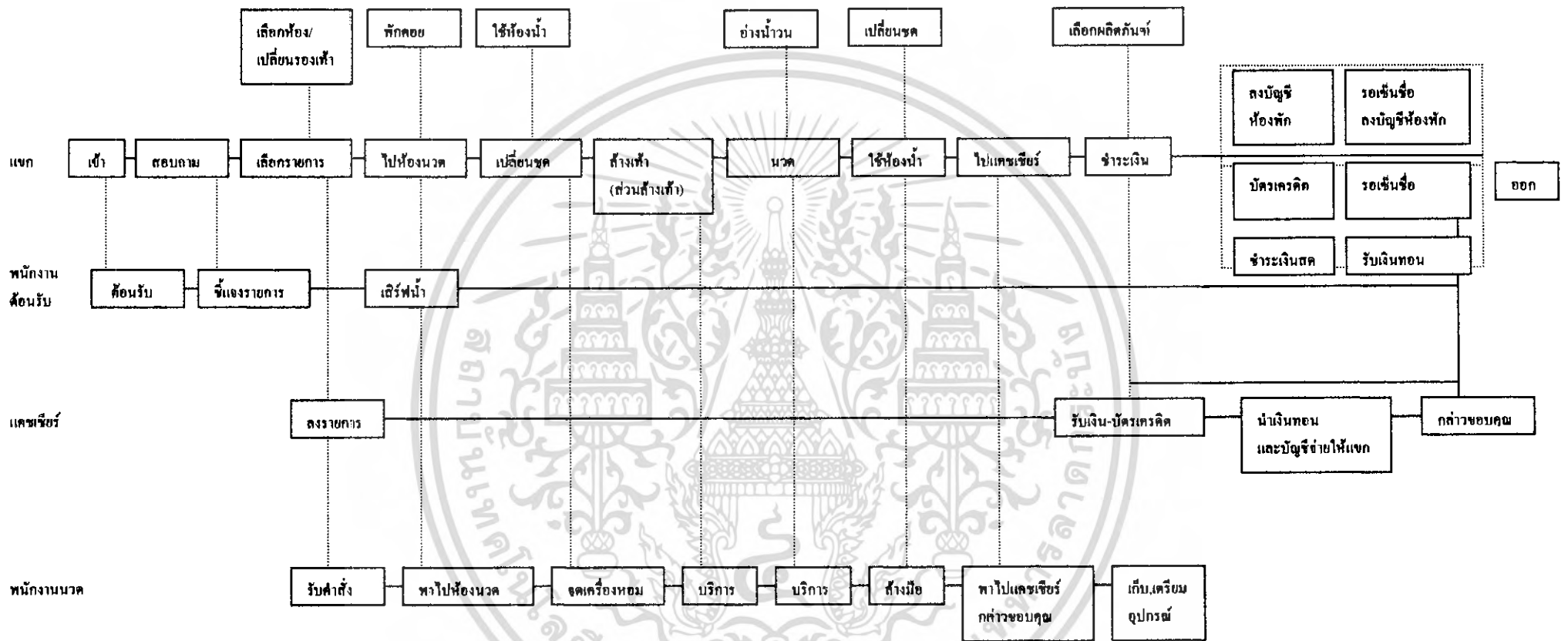
เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก

เส้นแสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.42 พฤติกรรมในส่วนห้องพัก SUITE ROOM

————— เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก
 เส้นแสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.43 แสดงพฤติกรรมในส่วนสปา (SPA)

— เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก
 เส้นแสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์

4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

4.5.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.5.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.5.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.5.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.5.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้องการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามคือองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

4.5.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการศึกษาวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการ โบลาณีสอร์ทแอนด์สปา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้

4.5.2.1 การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.5.2.2 การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

(BUBBLE DIAGRAM)

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพัทธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกต หรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีกรรมสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีกรรมสัมพันธ์ออกมาเมื่อน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตามพิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้อง

ปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์ที่กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน ร่องลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับ หน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจึงเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์ที่ปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน หรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์ที่น้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อ ประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะ โครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์เข้มแถมและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การ มองความสัมพันธ์ที่ยังอยู่ เนื่องจากเส้นยังมีมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

ค) การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

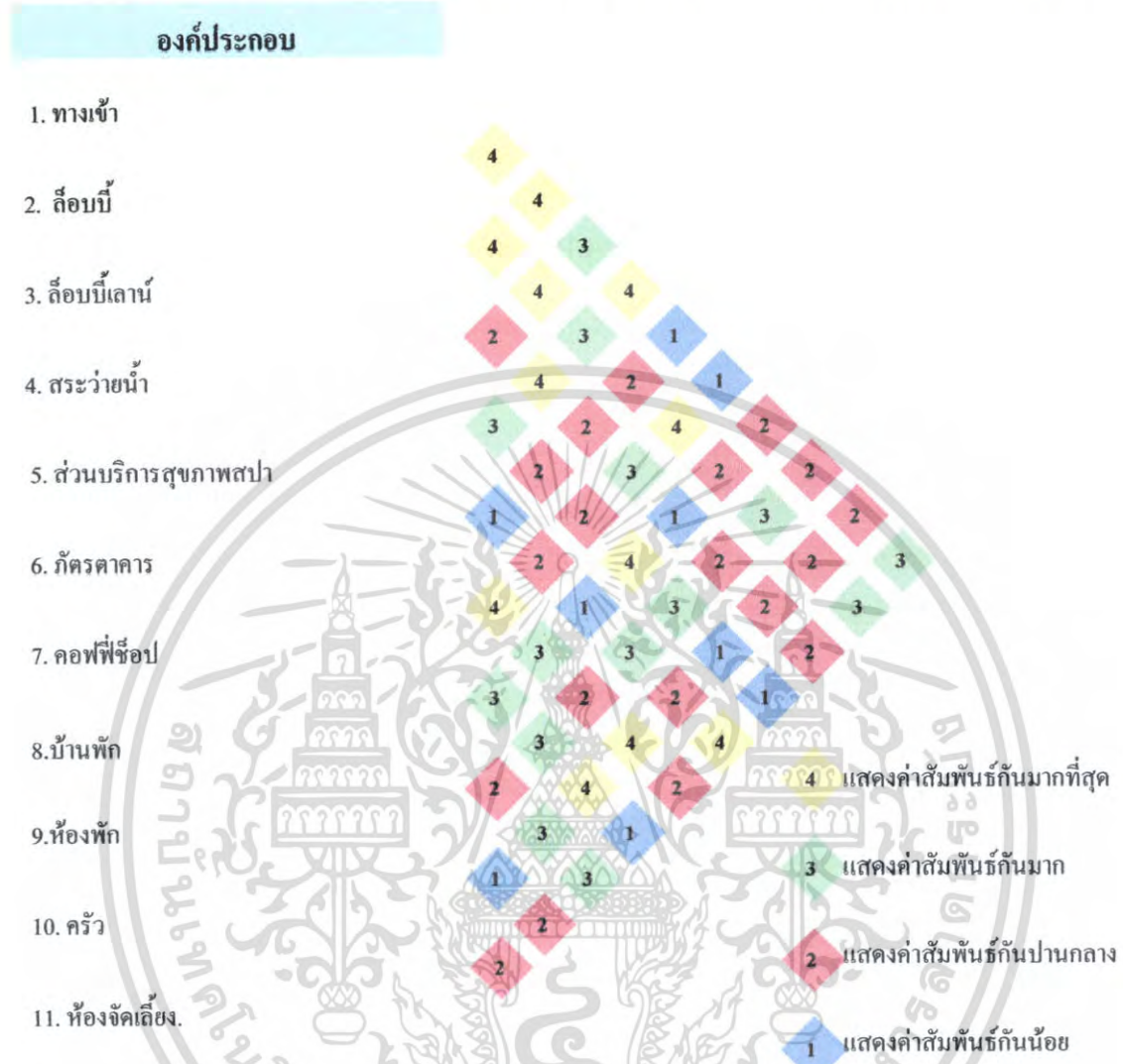
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่ง ขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์ กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้ชิดกันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ทำ ความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงทำให้เป็นไปตามเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

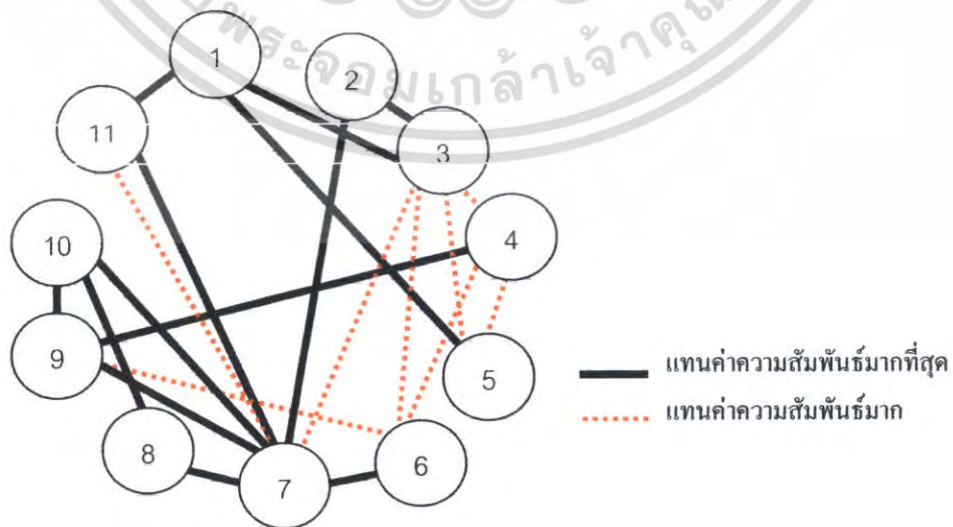
เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภท ในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งลบนหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทาง สัตถุจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ ไบโกลาน วิสอร์ท แอนด์ สปา

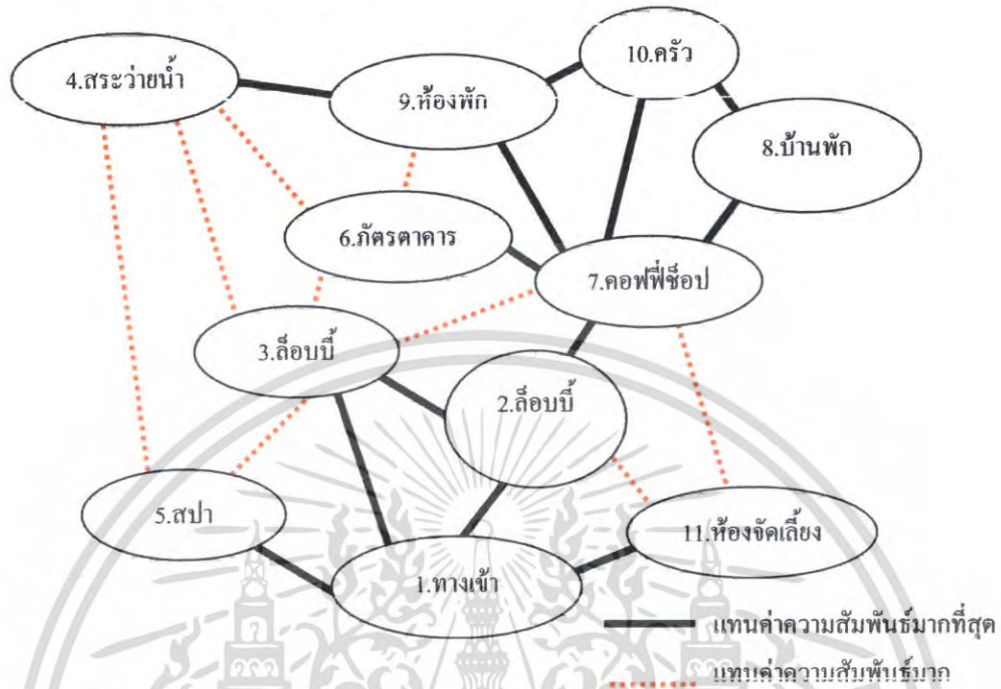


แผนภูมิที่ 4.45 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ ไบโกลาน วิสอร์ท แอนด์ สปา

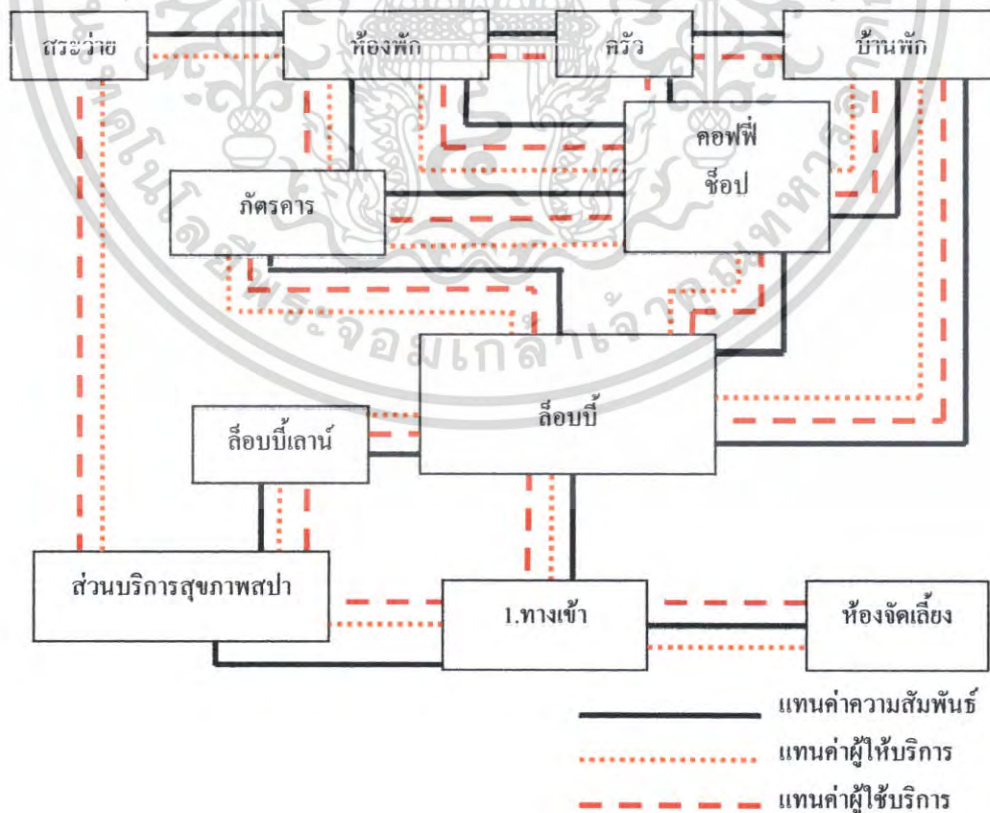


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.46 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ
ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา



แผนภูมิที่ 4.47 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยขององค์ประกอบ
หลักของโครงการ ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

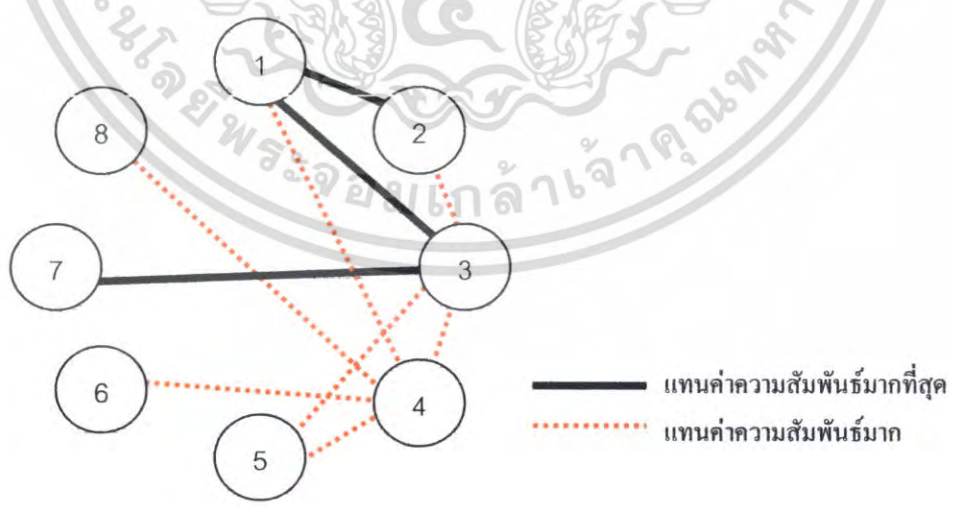
แผนภูมิที่ 4.48 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนโคงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. เคาน์เตอร์เบสบอย
3. เคาน์เตอร์บริการส่วน
4. พักคอย
5. เคาน์เตอร์ทัวร์
6. โทรศัพท์สาธารณะ
7. สำนักงาน
8. ห้องน้ำ



แผนภูมิที่ 4.49 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโคงต้อนรับ(LOBBY HALL)



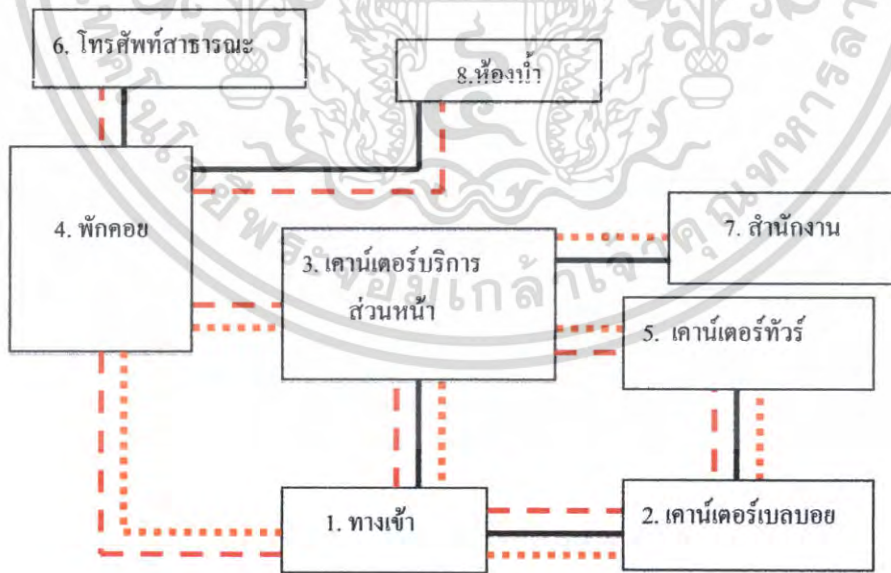
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.50 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



— แทนค่าความสัมพันธ์
 แทนค่าผู้ใช้บริการ
 - - - - - แทนค่าผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.52 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

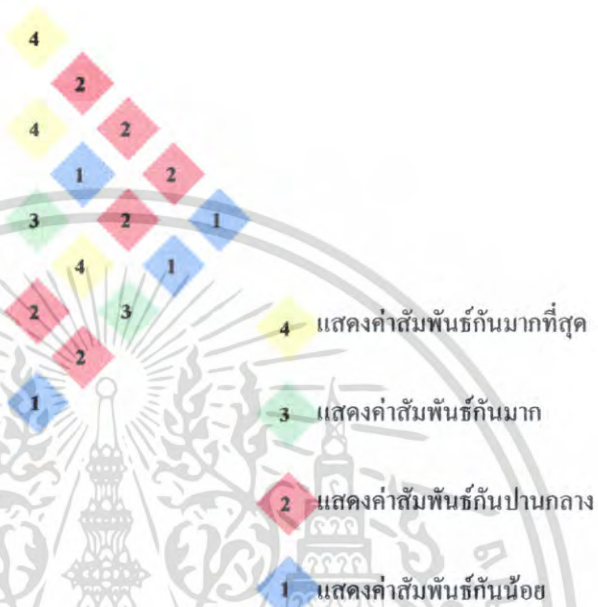
2 ส่วนติดต่อสอบถาม

3 ส่วนลงทะเบียนห้องพัก

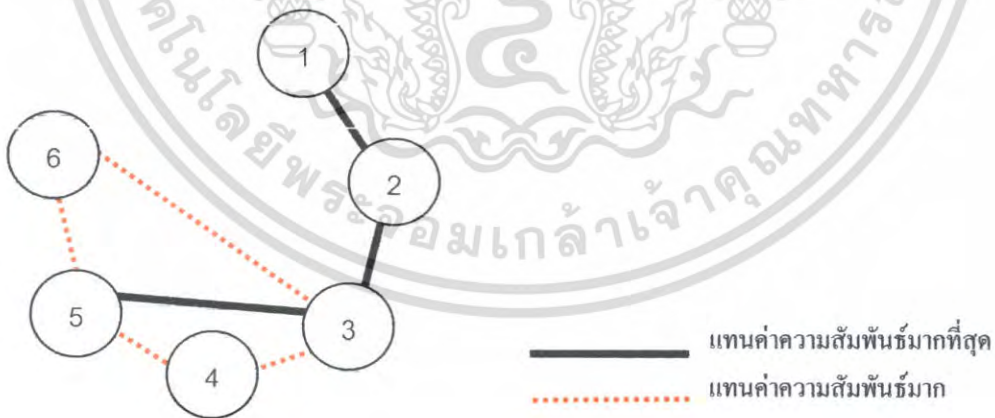
4 ส่วนกฎแจะห้องพัก

5 ส่วนแคชเชียร์

6 ส่วนฝากของมีค่า

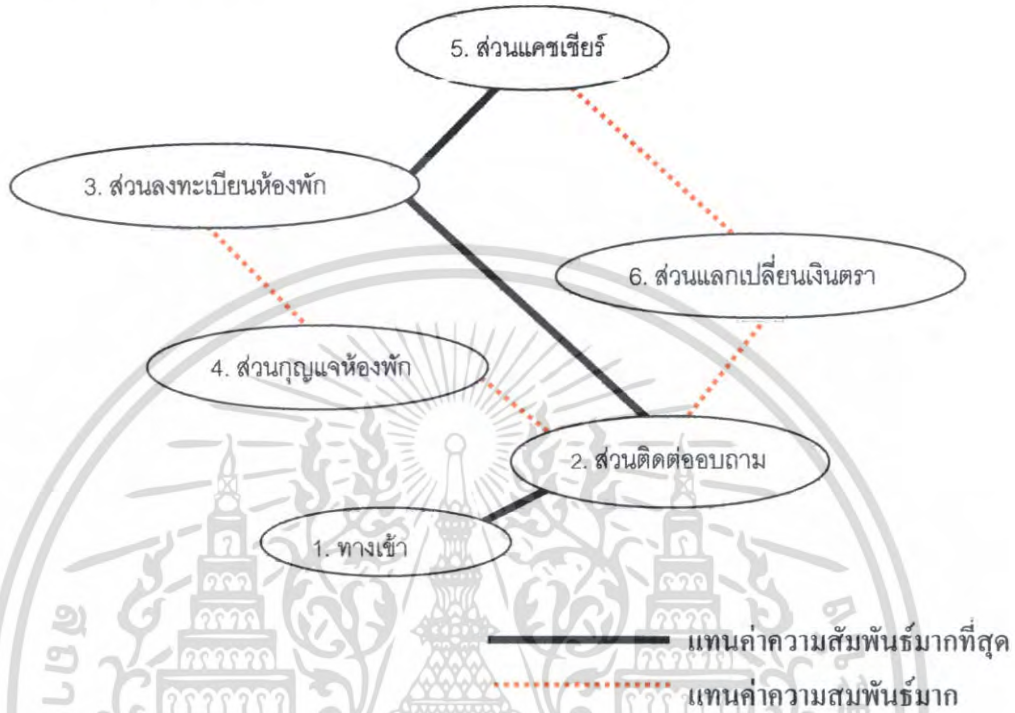


แผนภูมิที่ 4.53 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK)

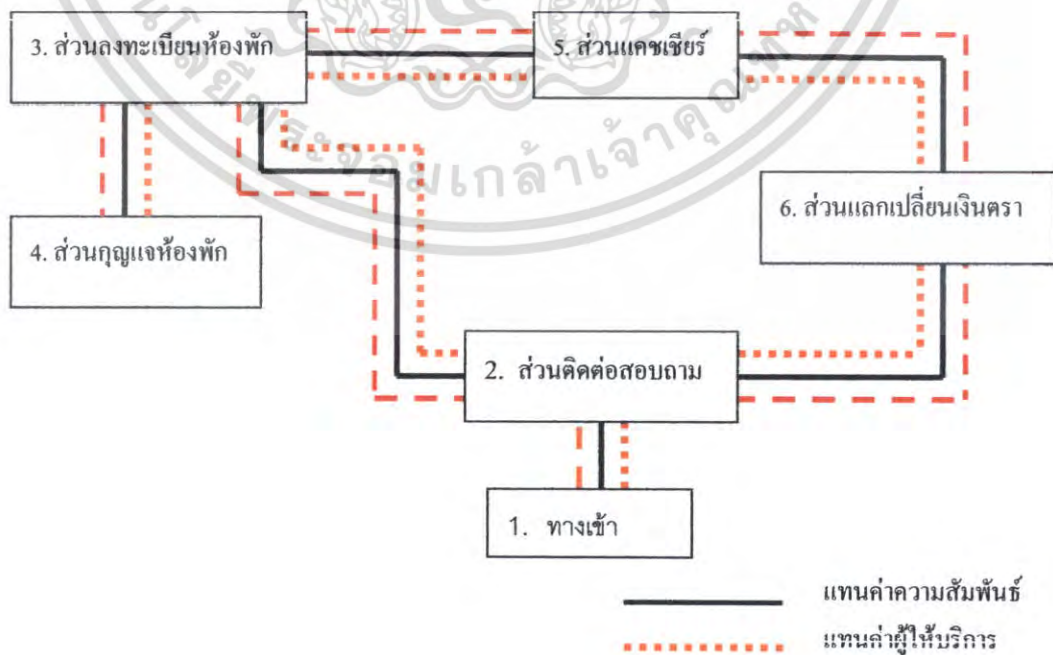


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.54 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)



แผนภูมิที่ 4.55 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

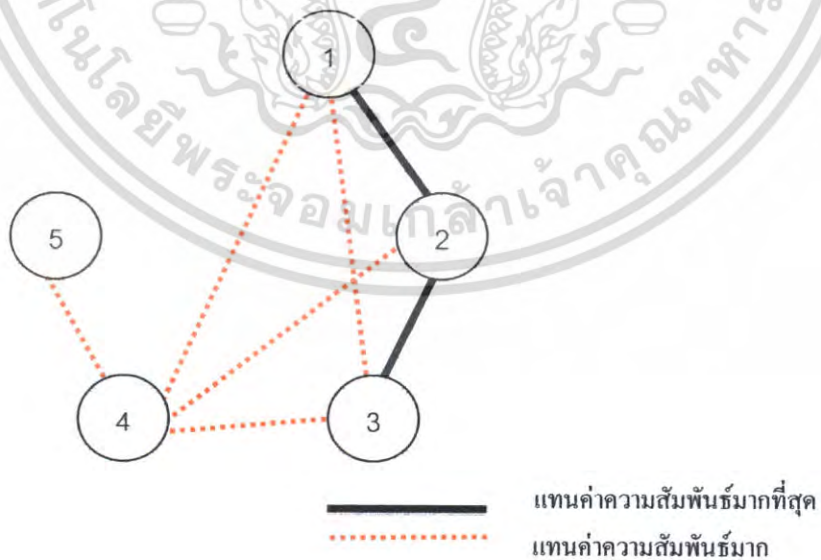
แผนภูมิที่ 4.56 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้บาร์ (LOBBY BAR)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนต้อนรับ
3. ส่วนที่นั่ง
4. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
5. จุดบริการ

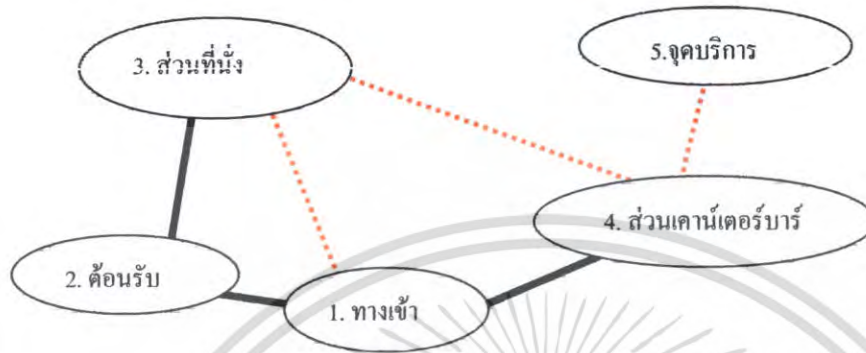


แผนภูมิที่ 4.57 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ บาร์ (LOBBY BAR)

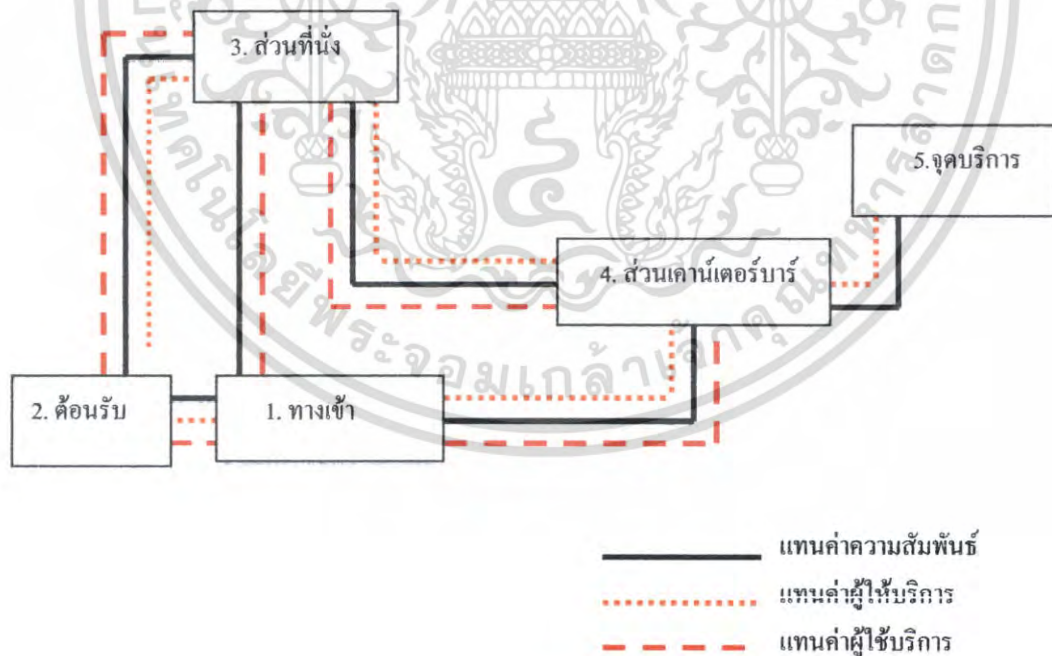


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.58 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้บาร์ (LOBBY BAR)



แผนภูมิที่ 4.59 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน ล็อบบี้บาร์ (LOBBY BAR)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

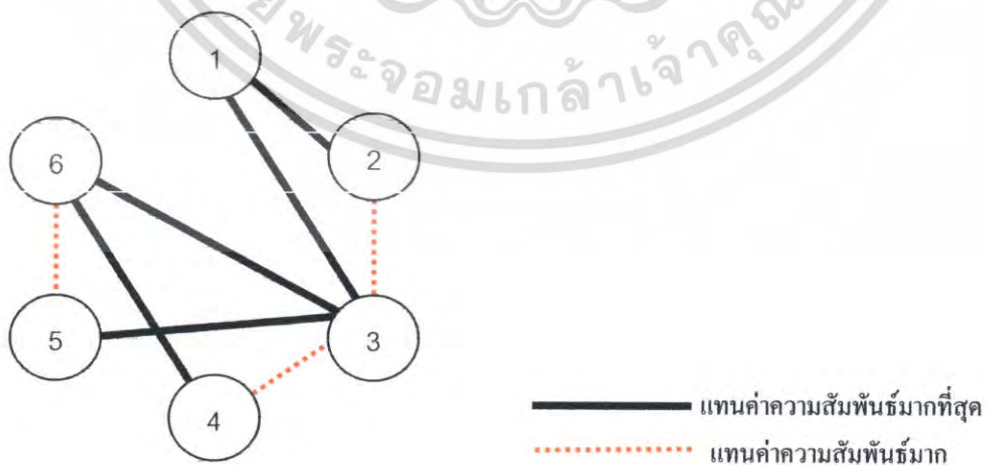
แผนภูมิที่ 4.60 แสดงค่าความสัมพันธ์ ส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนต้อนรับ
3. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร
4. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
5. ส่วนจุดบริการ
6. ส่วนครัว

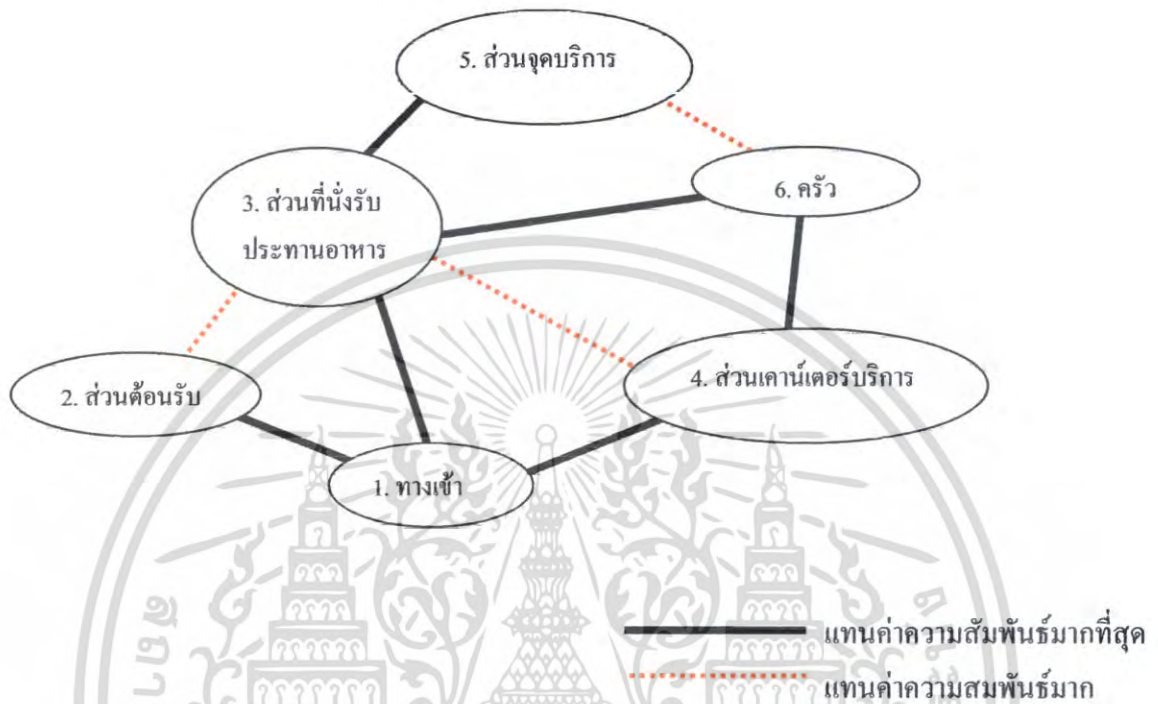


แผนภูมิที่ 4.61 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

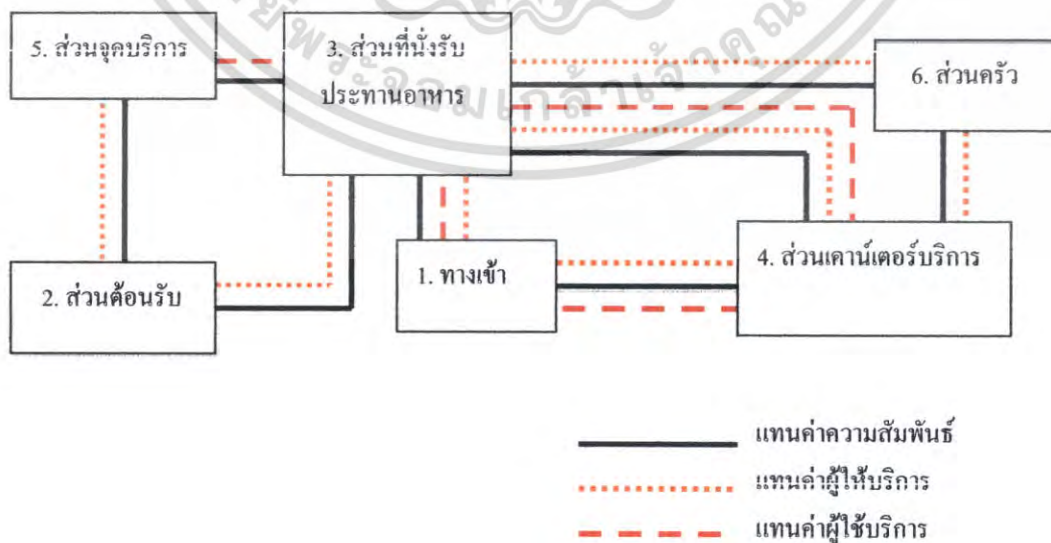


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.62 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ ส่วนภัตตาคาร(RESTAURANT)



แผนภูมิที่ 4.63 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนภัตตาคาร(RESTAURANT)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

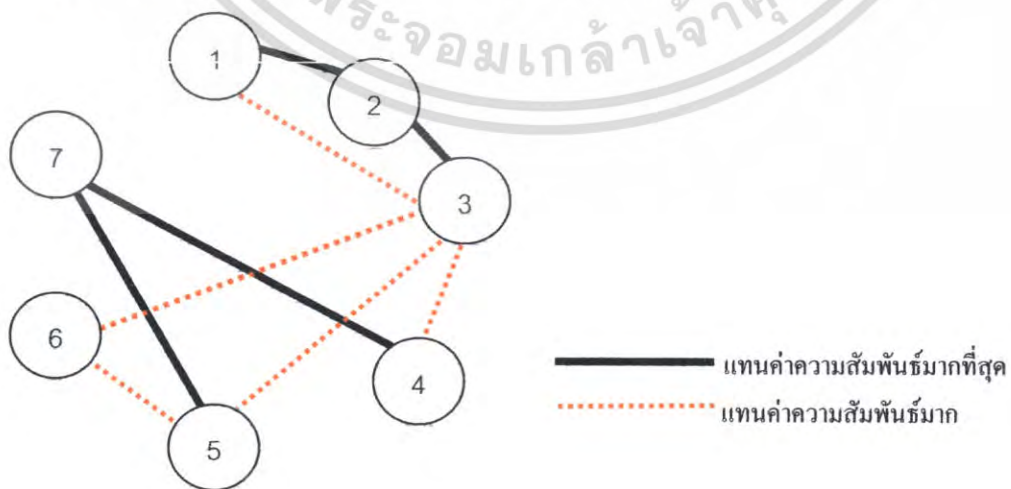
แผนภูมิที่ 4.64 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนต้อนรับ
3. ส่วนที่นั่ง
4. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
5. ส่วนบุฟเฟต์
6. ส่วนจุดบริการ
7. ส่วนครัว

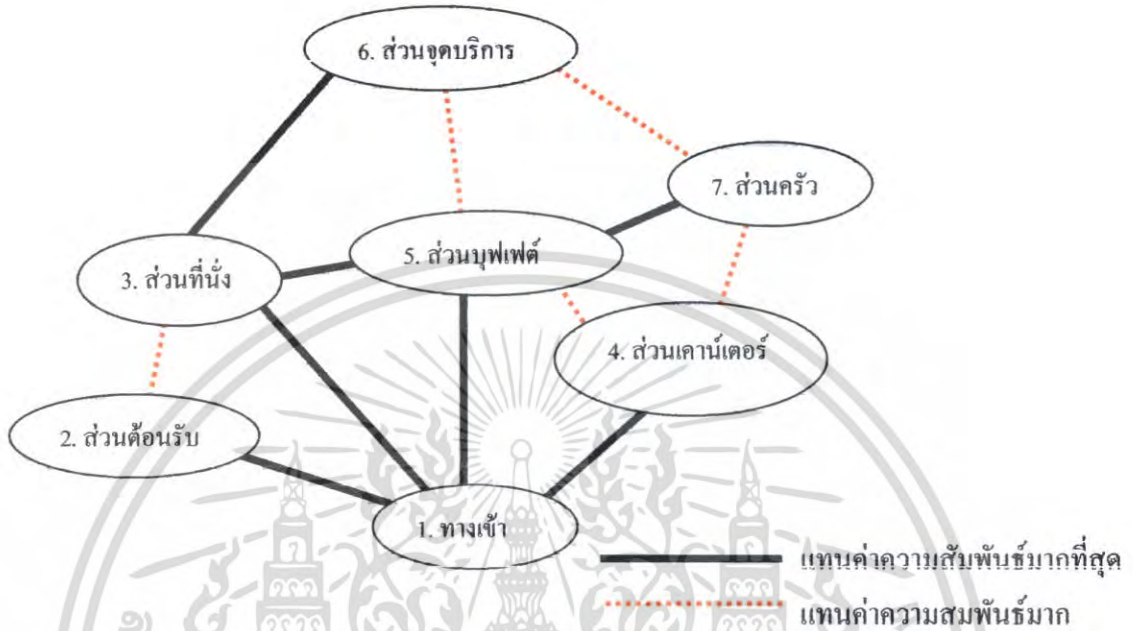


แผนภูมิที่ 4.65 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

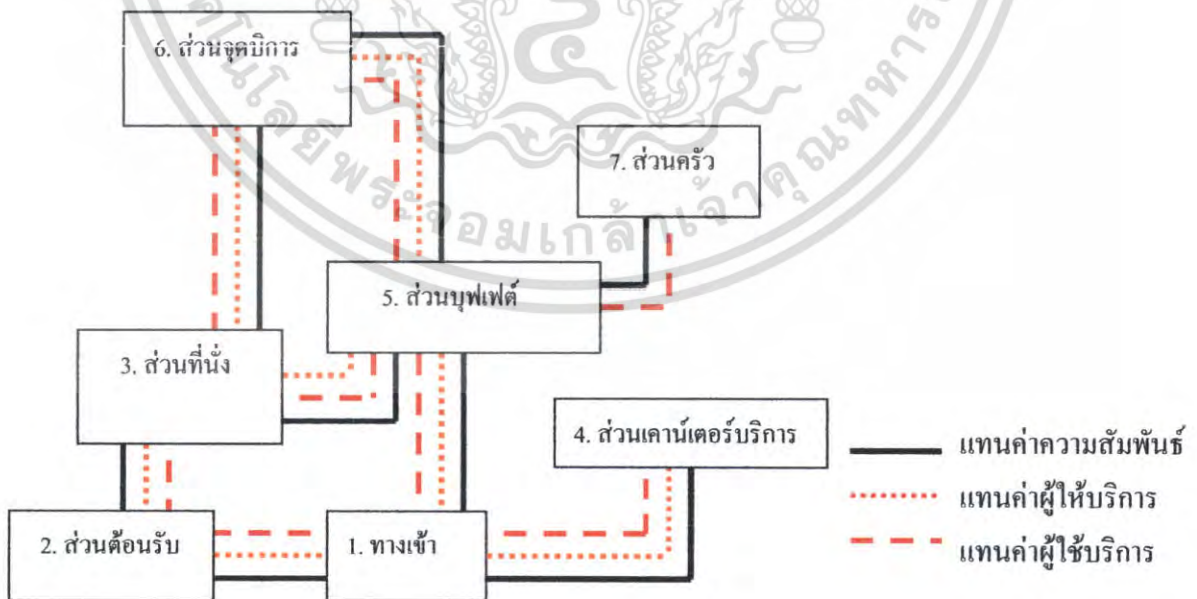


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.66 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

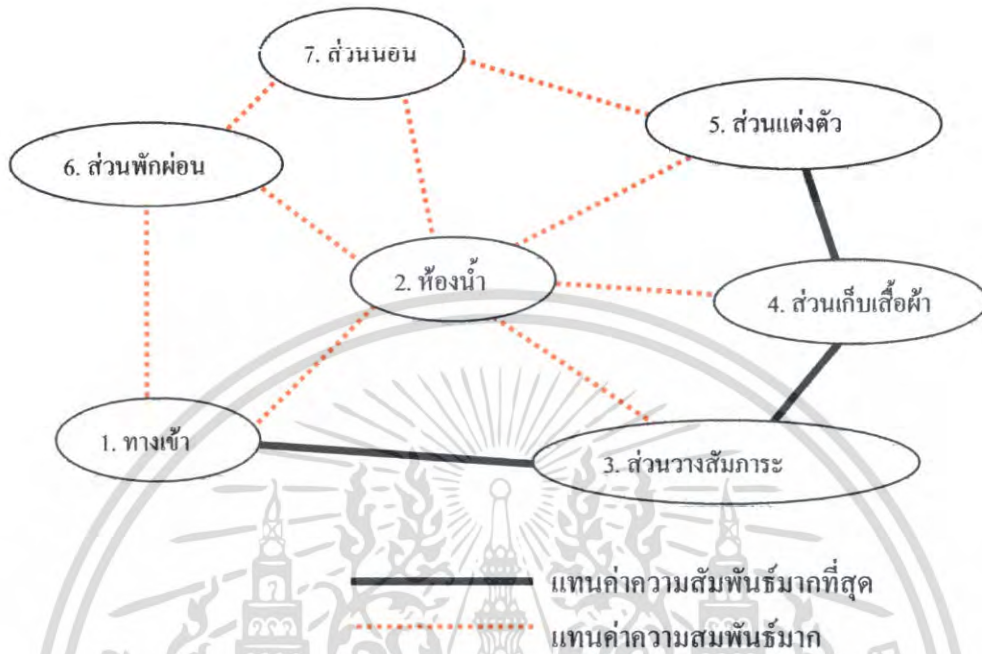


แผนภูมิที่ 4.67 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

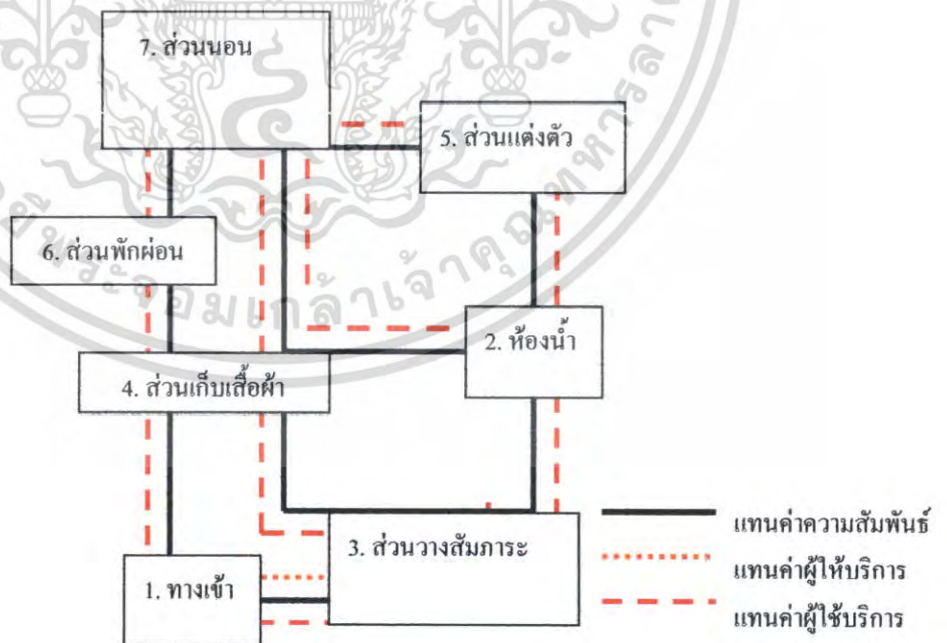


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.70 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักรธรรมคา

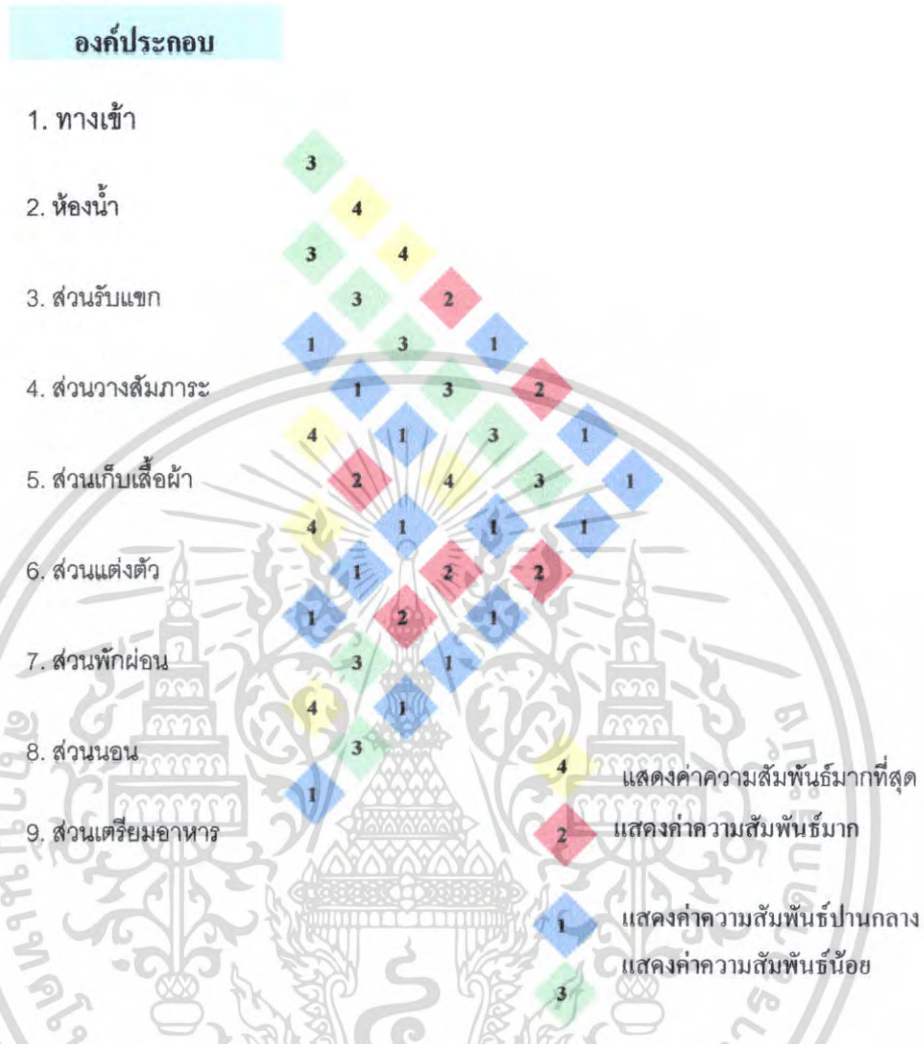


แผนภูมิที่ 4.71 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักรธรรมคา

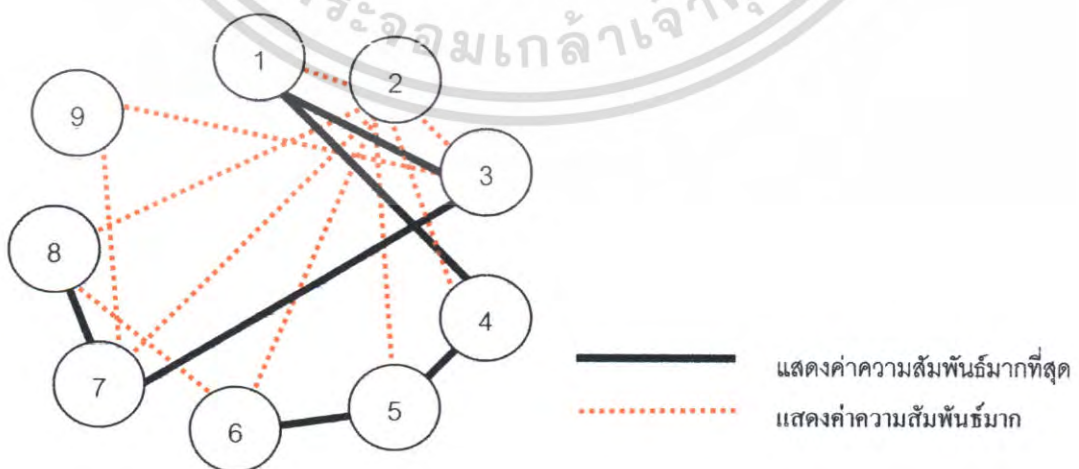


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.72 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักพิเศษ

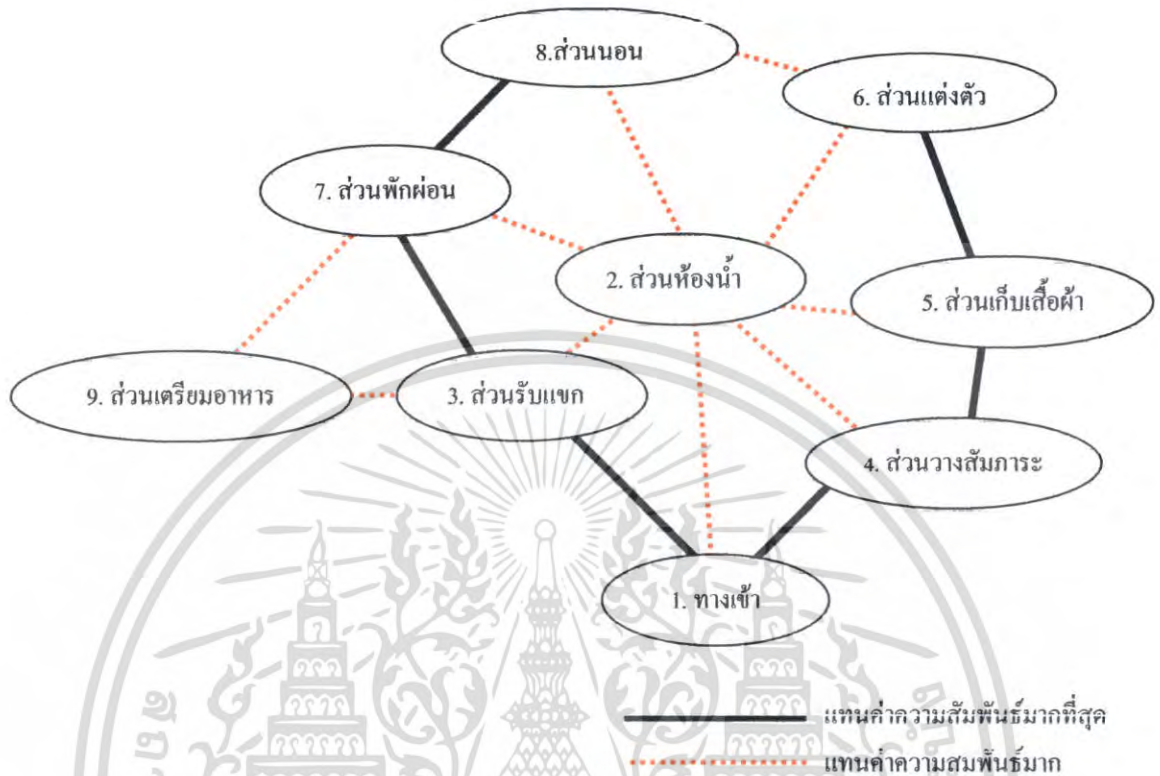


แผนภูมิที่ 4.73 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักพิเศษ

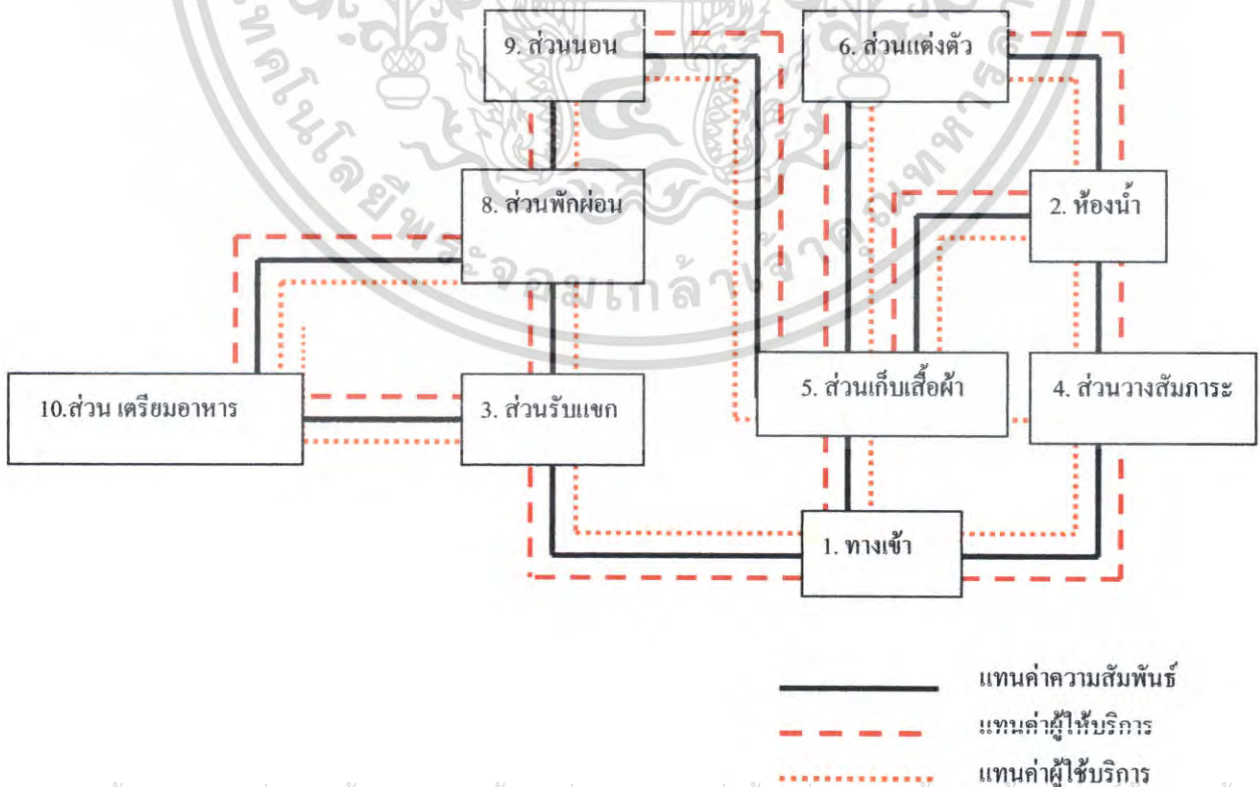


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.74 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักพิเศษ

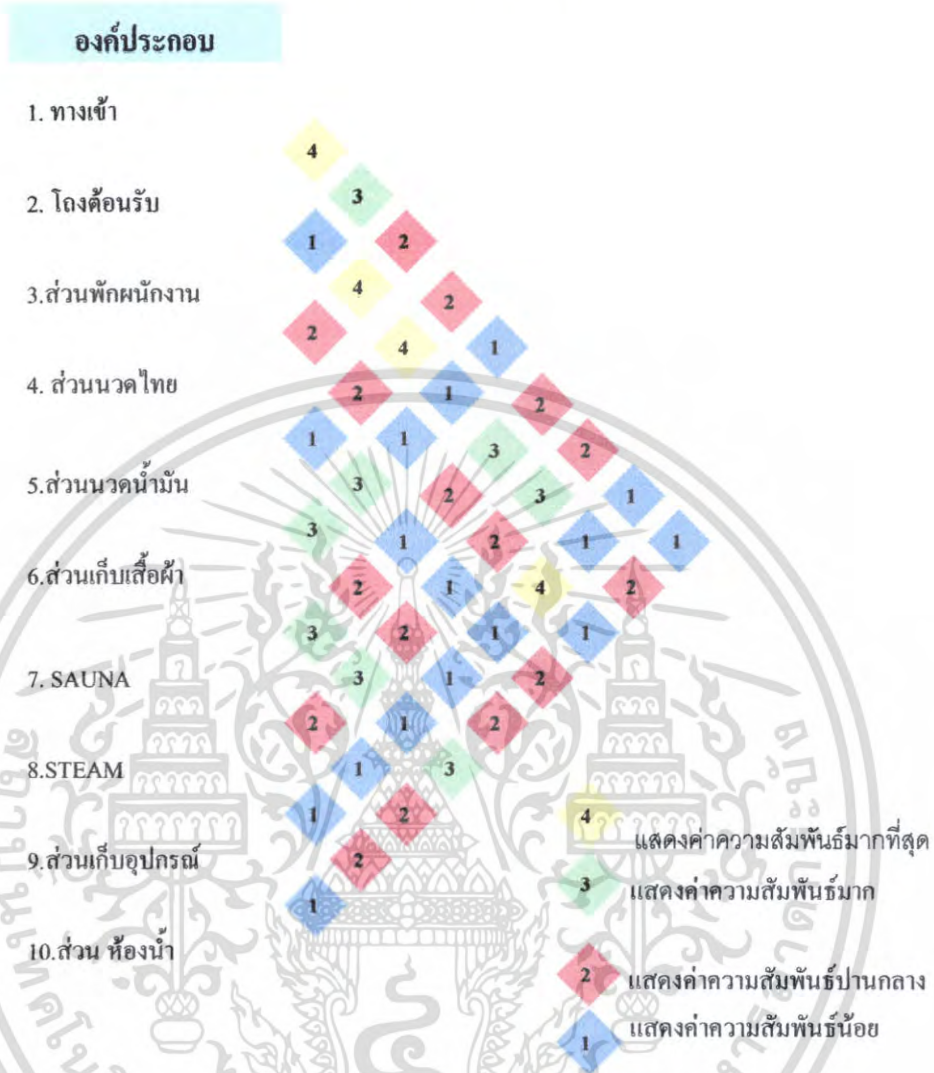


แผนภูมิที่ 4.75 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ห้องพักพิเศษ

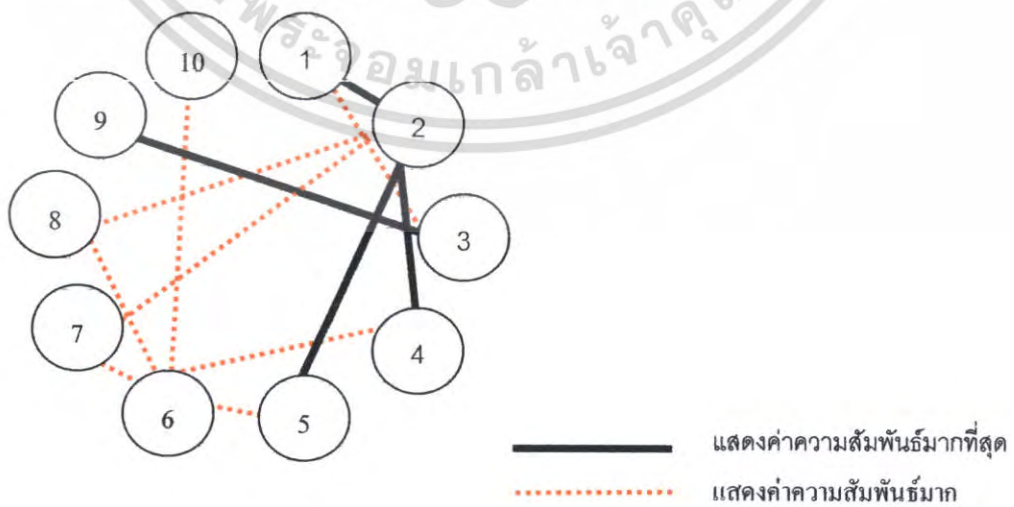


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.76 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนสปา

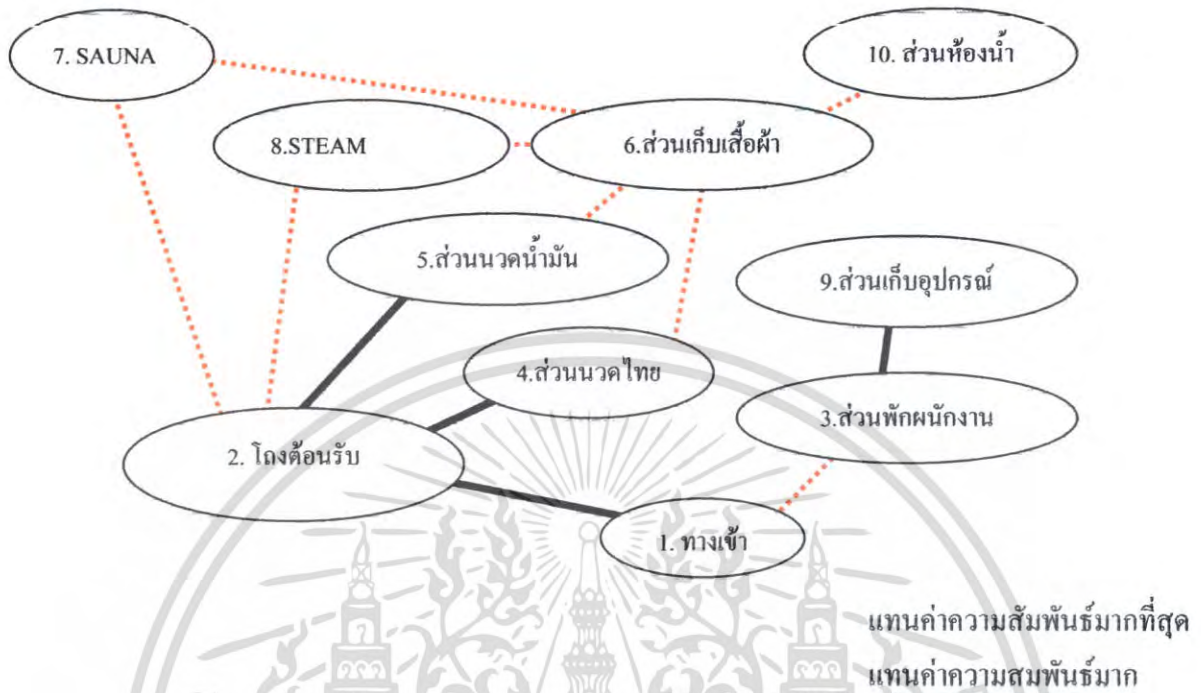


แผนภูมิที่ 4.77 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนสปา

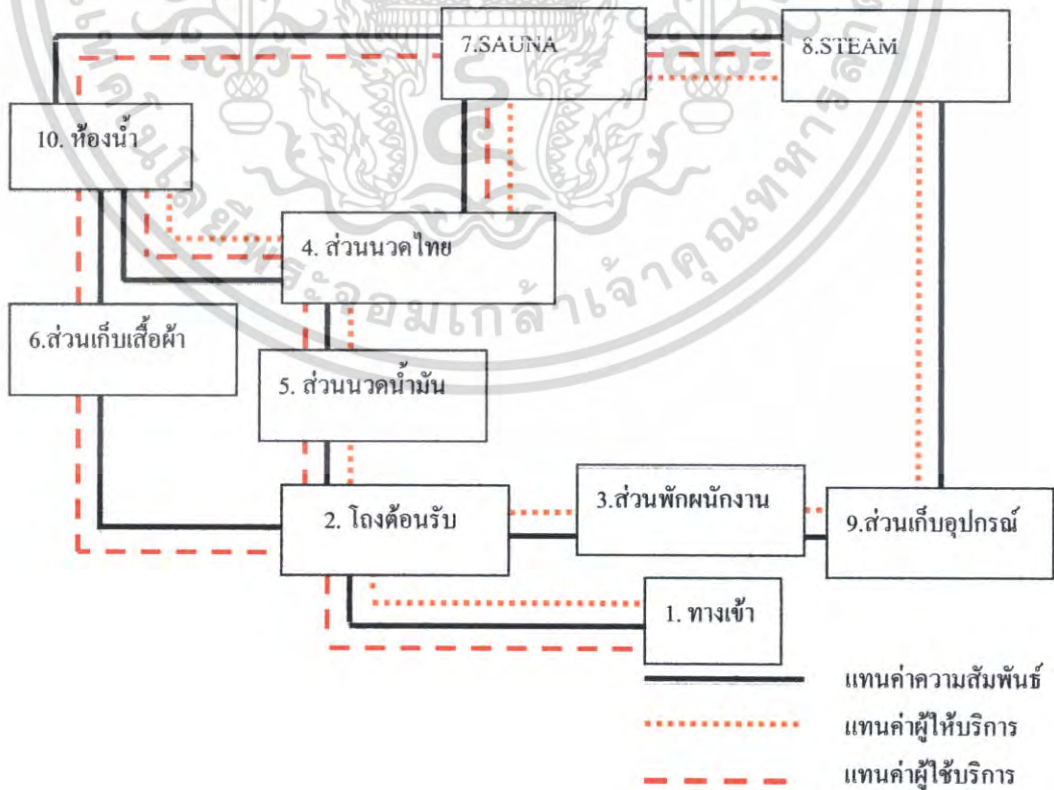


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.78 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนสปา

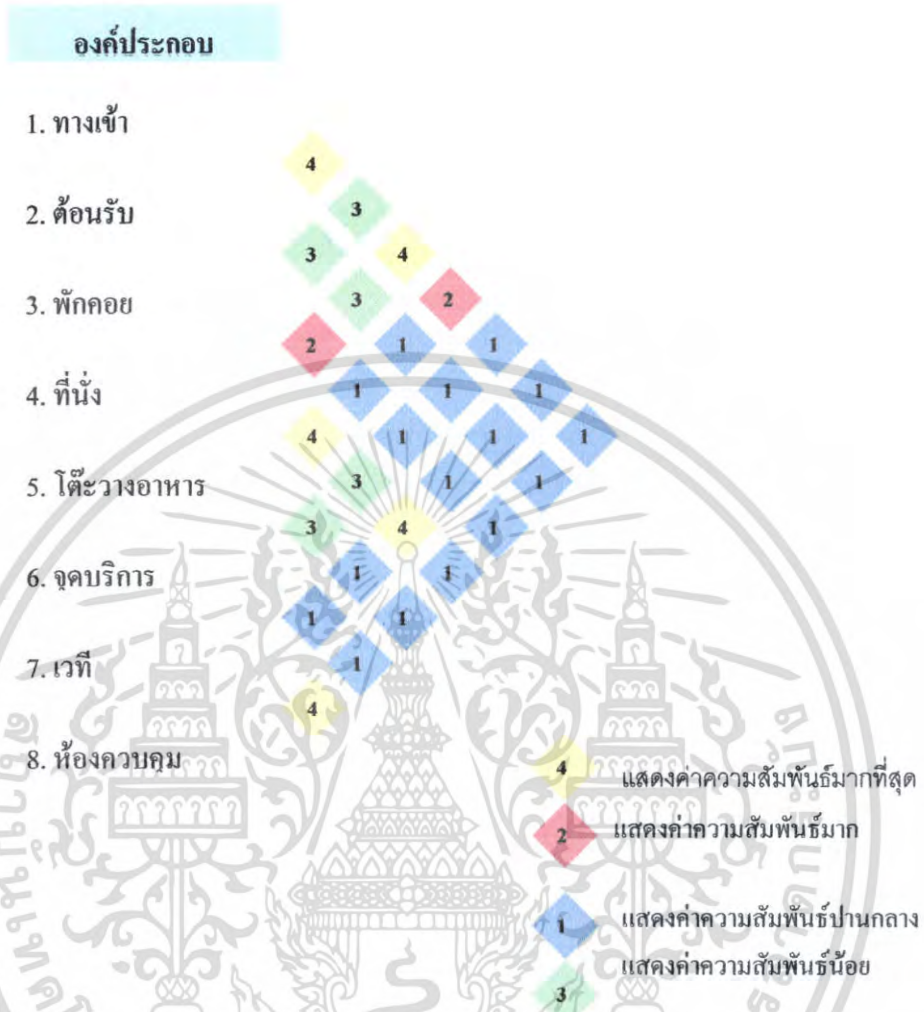


แผนภูมิที่ 4.79 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนสปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.80 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง / ตั้มนมา (FUNCTION ROOM)

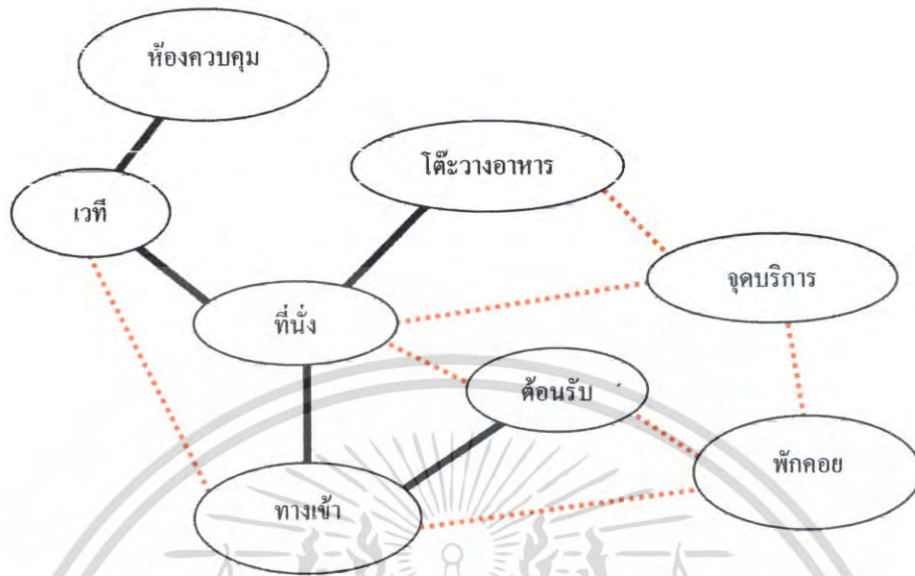


แผนภูมิที่ 4.81 รูปฟองอากาศแสดงแสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยง / ตั้มนมา



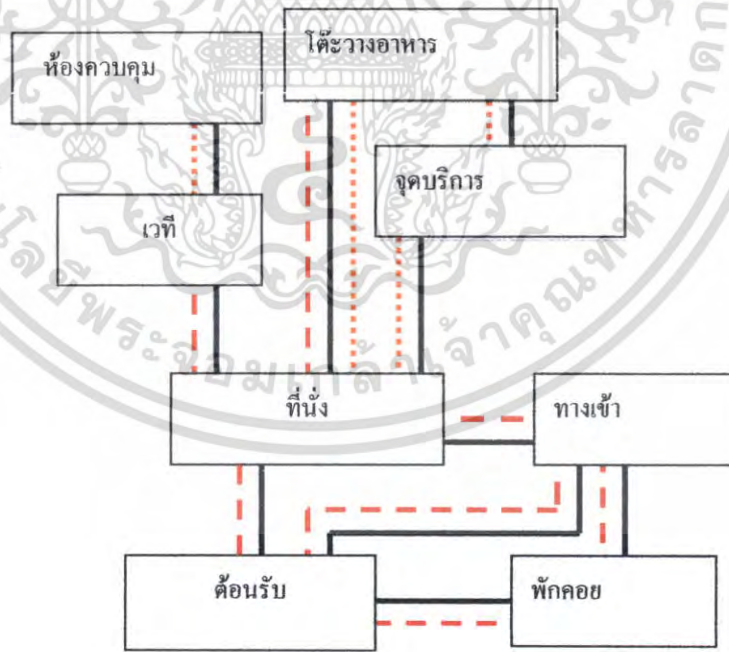
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.82 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยในส่วนจัดเลี้ยง สัมมนา



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.83 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนจัดเลี้ยง สัมมนา



— แทนค่าความสัมพันธ์
 - - - - - แทนค่าผู้ใช้บริการ
 - - - - - แทนค่าผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ล็อบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)
4. ภัตตาคาร (RESTAURANT)
5. คอฟฟี่ช็อป
6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)
7. ห้องจัดเลี้ยง สัมมนา
8. ห้องพัก (GUEST ROOM)
 - 8.1 ห้องพักธรรมดา
 - 8.2 ห้องพักพิเศษ

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรจะมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น โทรศัพท แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคารต้อนรับ
เนื้อที่	314 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว
เข้ามาส่วนล๊อบบี้ คิดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำลงทะเบียน
ห้องพัก ตรวจสอบหลักฐานมอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ
โทรศัพท์ ฯลฯ
2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม
เข้ามาในส่วนล๊อบบี้ แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อ
สอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านขายของ
ต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แขกแล้วไปยังห้องพัก
3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ
เข้ามาในส่วนล๊อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยัง
สถานที่นัดแนะกันได้ หรืออาจจะนั่งรอนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำการอาจจะใช้บริการของ
โรงแรม เช่น สั่งเครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำการเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - ที่เก็บบิล - ที่เก็บเงิน <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - โทรศัพท์ - ช่องเก็บกุญแจ , จดหมาย <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล้องใส่เอกสาร , แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์</p> <p>$8.00 \times 3.20 = 25.60$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60×0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 1 ตัว <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60×0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50×0.50 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตรม.</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 0.84$ ตรม.</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>
<p>4. โทรศัทพ์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัทพ์จำนวน 4 เครื่อง 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย โทรศัทพ์ 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร โทรศัทพ์ 4 เครื่องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. <p>6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็น ขนาด 1.20 x .080 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.88$ ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อรถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร ด้านการคำนวณพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดในโถงต้อนรับนี้รวมพื้นที่ใช้สอยของรถเข็น 1 คันไว้ด้วยแล้ว การคำนวณพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดในโถงต้อนรับนี้รวมพื้นที่ใช้สอยของรถเข็น 1 คันไว้ด้วยแล้ว การคำนวณพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดในโถงต้อนรับนี้รวมพื้นที่ใช้สอยของรถเข็น 1 คันไว้ด้วยแล้ว

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

- คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรุ๊ปทัวร์ 15 คน : 1 ชั่วโมง
 - คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนที่มาด้วยกรุ๊ปทัวร์ 8 คน : 1 ชั่วโมง
- จำนวนเฉลี่ยของคนที่มาด้วยกรุ๊ปทัวร์ $15 + 8 / 2 = 12$ คน
- นอกจากนั้นมีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 8 คน : 1 ชั่วโมง
- ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 20 ที่

3. พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
- ในโครงการต้องใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร
- แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร
- แขก 20 คน ใช้พื้นที่ $0.36 \times 20 = 7.20$ ตารางเมตร

6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BALL CAPTAIN)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :
- พนักงาน 1 คน $2.4 \times 1.2 = 2.88$ ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตร.ม.
- ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 4 คัน ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น $1.68 \times 4 = 6.72$ ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

9. พื้นที่ความโอ้อวดคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่สัญญา 50%	พื้นที่รวม ทั้งหมด
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	1	25.60	12.8	38.4
2. พื้นที่พักผ่อน	1.62	20	32.40	16.2	48.6
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	1.68	5.04
4. พื้นที่โทรศัพท์	0.98	4	3.92	1.96	5.88
5. พื้นที่วางสัมภาระ					
- เคาน์เตอร์	2.88	1	2.88	1.44	4.32
(BELLCAPTAIN)	1.68	4	6.72	3.36	10.08
- รถเข็น	0.36	35	12.6	6.3	18.9
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.36	20	7.2	25.92	33.12
รวมพื้นที่วิเคราะห์			94.68	69.66	164.34

2. ล็อบบี้บาร์ (LOBBY BAR)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักผ่อน แยกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ ที่นั่งจะต้องมีลักษณะค่อนข้างสบาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารต้อนรับ

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

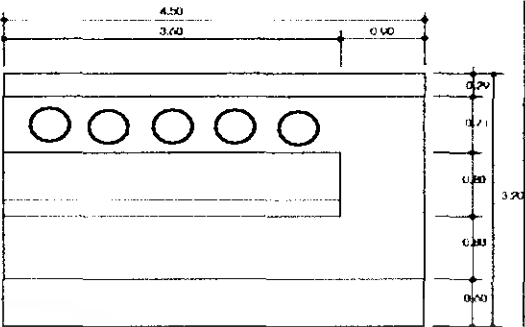
แขกที่มาใช้บริการในส่วนนี้ต้องผ่านส่วนโถงต้อนรับ โดยเมื่อแขกมานั่งแล้ว พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่ม แล้วบาร์เทนเดอร์จะทำตามที่แขกต้องการ พนักงานเสิร์ฟจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟแขกใช้บริการตรงนี้เพื่อพักผ่อน พักคอย พบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ด้านจ (LOBBY BAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว 	<p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตร.ม. เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว 	<p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 0.84$ ตร.ม. เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ขนาด 0.80 x 1.00 ม - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีที่วางแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว 	<p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง $3.00 \times 2.70 = 8.10$ ตร.ม. เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ด้านจ (LOBBY BAR)

<p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องดื่ม - โซว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - เก็บอุปกรณ์ - บริเวณวางเครื่องดื่มแขก <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ <p>2.3 ที่นั่งของแขก (คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย จำนวนที่นั่ง 5 ที่</p> <p>$4.50 \times 3.20 = 14.40$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 2.88 ตารางเมตร</p>
--	---

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 80 % ของผู้ใช้สูงสุด คือ 15 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.57 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 23.55 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บาร์ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ที่นั่งด้านหน้า
เคาน์เตอร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด = $15 \times 10 / 100 = 2-3$ ที่นั่ง
3. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY BAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่ผู้โดยสาร 50%	พื้นที่รวม ทั้งหมด
1. พื้นที่นั่ง	1.57	8	12.56	6.28	18.84
2. เคาน์เตอร์บริการ	14.40	1	14.40	7.2	21.6
รวมพื้นที่วิเคราะห์			26.96	13.48	40.44

สรุป

- พื้นที่จริง	314	ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอยโถงต้อนรับ	164.34	ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอยล็อบบี้บาร์	40.44	ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ	$314 - 204.78 = 109.22$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ร้อยละ
ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL				
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	38.4	20.49	58.89	18.75
2. พื้นที่พักคอย	48.6	25.92	74.52	23.73
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	5.04	2.68	7.73	2.46
4. พื้นที่โทรศัพท์	5.88	3.14	9.02	2.87
5. พื้นที่วางสัมภาระ	4.32	2.30	6.62	2.11
- เคาน์เตอร์(BELL CAPTAIN)	10.08	5.38	15.45	4.92
- รถเข็น	18.9	10.08	2.9	0.92
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	33.12	17.66	50.78	16.17
ส่วนล็อบบี้เอนจ์ LOBBY BAR				
1. พื้นที่นั่ง	18.84	10.05	28.89	9.20
2. เคาน์เตอร์บาร์	21.6	11.52	33.12	10.55
รวม	204.78	109.22	314	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร COFFEE SHOP ชั้น 1

เนื้อที่ 300 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

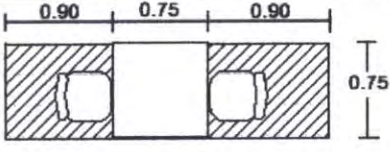
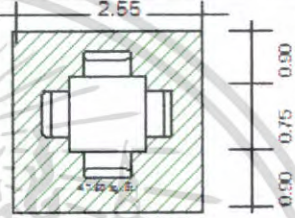
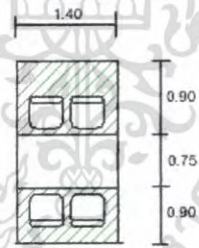
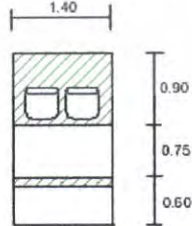
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

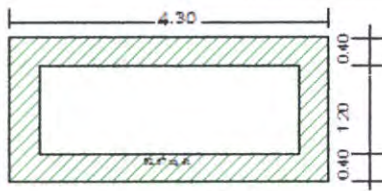
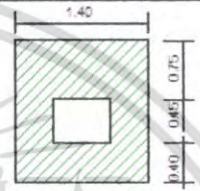

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก จะเดินจากโถงต้อนรับเป็นส่วนใหญ่แขกจะรับบริการอาหารเช้า เช่น เค้ก เครื่องดื่ม ชา กาแฟ การบริการโดยแขกจะสั่งอาหารจากเมนู แล้วพนักงานเสิร์ฟจะนำอาหารมาเสิร์ฟ

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$1.40 \times 2.55 = 3.75$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.90 ตารางเมตร</p>
<p>1.5 การจัดชุดที่นั่งแบบบุธ 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - เก้าอี้แบบติดคานกว้าง 0.50 ม. - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.40 \times 2.20 = 5.28$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.00 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.60 \times 2.80 = 10.08$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนต้อนรับ</p> <p>- เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม.</p> <p>1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.40 \times 1.50 = 2.10$ ตารางเมตร</p>
<p>5. จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.00 = 1.50$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

โดยมาตรฐาน

จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก โดยโรงแรม ไบลาเน็ร สอร์ท&สปา มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 100 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก = $100 \times 50\% = 50$ ที่นั่ง จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 50 ที่นั่ง ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย/1 คน = 1.56 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 21.75 ตารางเมตร
3. ส่วนบริการ 1 จุด ค่อจำนวนผู้ให้บริการ 15 คน ความต้องการทั้งหมด 2 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนต้อนรับคิควิจจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง1คนความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 2.10 ตรม.

5. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 10.08 ตารางเมตร

6. พื้นที่เวทีคนตรี คิควิจจากองค์ประกอบใช้สอย คือ 10.50 ตารางเมตร

7. ส่วนเตรียมอาหาร คิควิจจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 3.08 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจรคิควิจจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่ทาง สัญจร30%	พื้นที่รวม ทั้งหมด
1. พื้นที่นั่ง	1.56	37	57.72	17.32	75.03
2. เคาน์เตอร์บริการ	21.75	1	21.75	6.52	28.27
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	10.08	1	10.08	3.02	13.10
4. พื้นที่จุดบริการ	1.5	2	3.00	0.9	3.9
รวมพื้นที่วิเคราะห์			92.55	27.76	120.31

สรุป	- พื้นที่จริง	300	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	120.31	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$300 - 120.315 =$	179.68 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ร้อยละ
1. พื้นที่นั่ง	75.04	112.07	187.1	62.36
2. เคาน์เตอร์บริการ	28.27	42.23	70.50	23.50
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	13.10	19.57	32.67	10.89
4. จุดบริการ	3.9	5.82	9.72	3.24
รวม	120.31	179.68	300	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคารต้อนรับภัตตาคาร (Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

แบ่งออกเป็น ส่วนบริการ, ส่วนห้องครัว ห้องน้ำ เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วงๆ คือช่วงกลางวันแต่ละช่วง มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร Restaurant
เนื้อที่	164 ตารางเมตร
เวลาทำการ	11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการภัตตาคาร
- หัวหน้าภัตตาคาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในภัตตาคาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำไปส่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำไปส่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 30 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่ง ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา มีห้องพักทั้งหมด 100 ห้อง คิดเป็น 30 ที่นั่ง และคิดเพิ่มจากผู้ให้บริการจากภายนอก รวมคิดเป็น 47 ที่นั่ง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร ทั้งหมด 47 ที่นั่ง คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32 ตร.ม.
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ คิดจาก จำนวนผู้ให้บริการ 30 คน / 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ให้บริการ 47 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด
4. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.
5. ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	พื้นที่สัญจร 30%	พื้นที่รวม ทั้งหมด
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	2	4.20	1.26	5.46
2.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน	1.32	22	29.04	8.71	37.75
3.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	3.24	14.04
4. พื้นที่จุดบริการ	1.35	1	1.35	0.40	1.755
รวมพื้นที่วิเคราะห์			45.39	13.62	59.01

สรุป - พื้นที่จริง 164.00 ตารางเมตร
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 59.01 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $164 - 59.007 = 105$ ตารางเมตร
 * พื้นที่จริงไม่รวมพื้นที่ส่วนห้องครัวและห้องน้ำ

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ร้อยละ
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	5.46	9.71	15.17	9.25
2. พื้นที่นั่งรับประทาน	37.75	67.17	104.92	63.98
3. เคาน์เตอร์บริการ	14.04	24.98	39.02	23.79
4. พื้นที่จุดบริการ	1.75	3.12	4.88	2.97
รวมพื้นที่ทั้งหมด	59.01	105	164	100

5. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน , ออบสมุนไพร, อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารสปา
เนื้อที่ 423 ตารางเมตร
เวลาทำการ 10.00 – 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

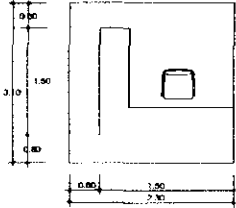
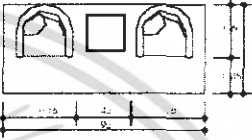
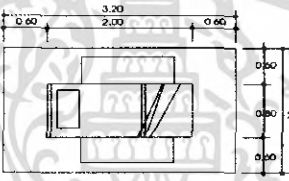
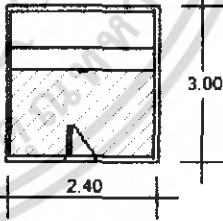
1. ผู้ให้บริการ
 - ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
 - พนักงานต้อนรับ
 - พนักงานนวดและบริการ
2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม
 - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและติดต่อเลือกการให้บริการ ภายในห้องบำบัดแขกไปยังห้องบำบัด มีบริการนวดน้ำมัน นวดไทย สมุนไพร อ่างน้ำวน การใช้บริการอยู่ภายในส่วน มีความเป็นส่วนตัว

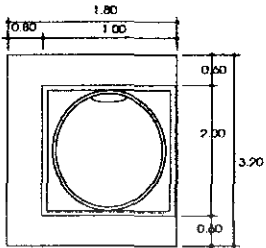
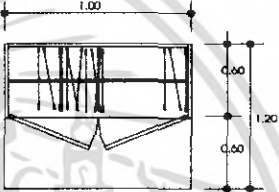
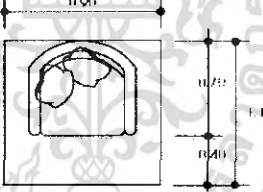
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.80 x 3.20 ม. - เก้าอี้ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.3 x 3.1 = 7.13 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่นั่ง</p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 1.98 ตารางเมตร</p>
<p>3. เติียงนวด</p> <p>ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.20 = 6.40 ตารางเมตร</p>
<p>4. ห้องซาวน้ำ</p> <p>ขนาด 2.40 x 3.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.40 x 3.00 7.20 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. ห้องอาบน้ำวน ขนาด 2.30 x 2.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 3.20 = 5.76$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า - ขนาด 0.60 x 1.00 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.00 = 1.20$ ตารางเมตร</p>
<p>7. การจัดชุดที่นั่งพักผ่อน 1 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.90 \times 1.10 = 0.99$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 7.13 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักผ่อน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.98 ตารางเมตร

3. ห้องพักผ่อนทำงาน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด $2.00 \times 2.50 = 5$ ตารางเมตร

4. เติงขนาด

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว คือ $3.20 \times 2.00 = 6.40$ ตารางเมตร/ เติง
ใช้ 6 เติง $6.40 \times 6 = 38.40$ ตร.ม.

5. ตู้เก็บเสื้อผ้า

- คิดจาก ขนาด 1.00×1.20 ม = 1.20 ตร.ม.

6. ห้องอาบน้ำ

- ขนาด 0.85×1.00 ม = 0.85 ตร.ม.

7. ห้องส้วม

- ขนาด 0.85×1.00 ม = 0.85 ตร.ม.

8. SAUN

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.40×3.00 7.20 ตารางเมตร

9. STEAM

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.40×3.00 7.20 ตารางเมตร

10. ตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจาก ขนาด 1.00×1.20 ม = 1.20 ตร.ม.

ทางเดินสัญจรคิดจาก 30% ของเนื้อที่เฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่สำรอง 30%	พื้นที่รวม ทั้งหมด
1. เคา์นเตอร์ต้อนรับ	7.13	1	7.13	2.14	9.27
2. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.98	4	7.92	2.37	10.29
3. ห้องพักเจ้าหน้าที่ - ขนาด 2.00 x 2.50	5.00	1	5.00	1.5	6.5
4.เตียงนอน - ขนาด 3.20 x 2.00	6.40	6	38.40	11.52	49.92
5.ตู้เก็บเสื้อผ้า - ขนาด 1.00 x 1.20	1.20	5	6.00	1.8	7.8
6. ห้องอาบน้ำ - ขนาด 0.85 x 1.00	0.85	3	2.55	0.76	3.31
7.ห้องส้วม - ขนาด 0.85 x 1.00	0.85	4	3.40	1.02	4.42
8. SUANA - ขนาด 2.40 x 3.00	7.20	1	7.20	2.16	9.36
9.ส่วนเก็บอุปกรณ์	1.20	5	6.00	1.8	7.8
10.STEAM	7.20	1	7.20	2.16	9.36
รวมพื้นที่วิเคราะห์			90.80	27.24	118.04

สรุป	- พื้นที่จริง	423	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	118.04	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$423 - 118.04 = 304.95$	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	ร้อยละ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	10.69	27.34	6.33
2. พื้นที่นั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	11.89	30.41	7.04
3. ห้องพักเจ้าหน้าที่ - ขนาด 2.00 x 2.50	7.5	19.17	4.53
4.เตียงนอน - ขนาด 3.20 x 2.00	40.32	103.08	24.37
5. ตู้เก็บเสื้อผ้า - ขนาด 1.00 x 1.20	9	23.01	5.44
6. ห้องอาบน้ำ - ขนาด 0.85 x 1.00	3.82	9.78	2.31
7. ห้องส้วม - ขนาด 0.85 x 1.00	5.1	13.04	3.08
8. SUANA ขนาด 2.40 x 3.00	10.8	27.61	6.53
9. STEAM ขนาด 2.40x3.00	9	23.01	5.44
10.ตู้เก็บอุปกรณ์ -ขนาด 1.00 x 1.20	10.8	27.61	6.53
รวม	118.04	304.95	423

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา , ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโถง มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา
เนื้อที่	260 ตารางเมตร
เวลาทำการ	9.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการ - พนักงานบริการ - พนักงานต้อนรับ
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาบางส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

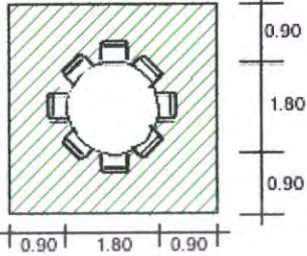
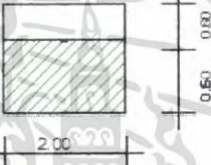
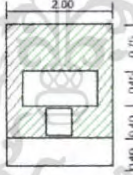
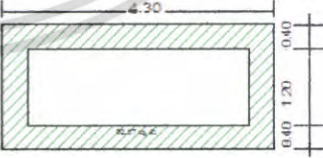
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.50 ม. 1 ตัว	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง $3.30 \times 3.30 = 10.89$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา เฉพาะพื้นที่/คน = 1.81 ตารางเมตร

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 8 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.80 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <p>$3.60 \times 3.60 = 12.96$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2. จุดบริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.10 = 2.20$ ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ - ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร - เก้าอี้พนักงาน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 2.80 = 5.60$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.30 \times 2.60 = 3.38$ ตารางเมตร</p>
<p>5. เวที</p>	<p>คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 – 90 % และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 100 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย/คน = 1.81 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง)
ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 100 ที่นั่งใช้พื้นที่ $100 \times 1.81 = 181$ ตร.ม.
2. จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด = 2 จุด
 - 1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร
 - 2 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 4.40 ตารางเมตร
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด = 2 จุด
 - 1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 3.38 ตารางเมตร
 - 2 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 6.76 ตารางเมตร
4. พื้นที่เวที คิด 10% ของพื้นที่ทั้งหมด 28.7 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 20 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่สัญจร 20%	พื้นที่รวม ทั้งหมด
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.81	90	162.9	32.58	195.48
2. พื้นที่บริการ	2.20	2	4.40	0.88	5.28
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.38	2	6.76	1.35	8.11
4. พื้นที่เวที คิด 10% ของพื้นที่ทั้งหมด	28.7	1	28.7	2.87	31.57
รวมพื้นที่วิเคราะห์			202.76	3.77	240.44

สรุป	- พื้นที่จริง	260.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	240.44	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $260.00 - 240.44 =$	19.56	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / ภัตตาคาร (BALLROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ร้อยละ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	195.48	15.90	211.38	81.30
2. พื้นที่จุดบริการ	5.2	0.42	5.62	2.16
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	8.11	0.66	8.77	337.38
4. พื้นที่เวที	31.57	2.57	34.14	13.13
รวม	240.44	19.56	260	100

8. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ ไบลาน รีสอร์ท แอนด์ สปา มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 100 ห้อง มี

ห้องพักทั้งหมด 2 แบบดังนี้

ห้องพักธรรมดา - Sea view Deluxe

- Studio

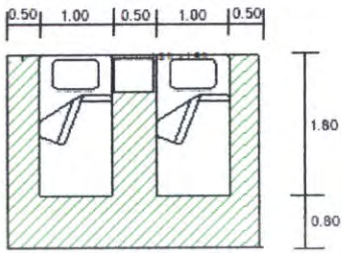
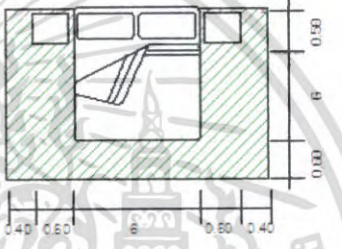
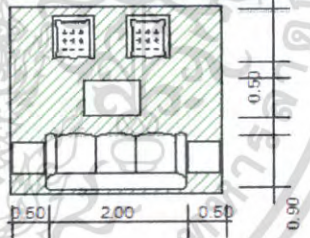
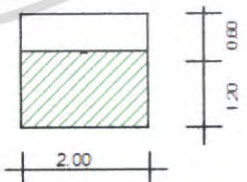
ห้องพักพิเศษ - Studio Villa

- Sea view Villa

- Honeymoon Suit Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรมาคา (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 1.00 x 2.00 ม. 2 เตียง - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.60 \times 2.60 = 9.36$ ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนแบบ Double bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$4.00 \times 2.60 = 10.40$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. 1 ตัว - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.70 \times 3.00 = 8.10$ ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 1.80 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

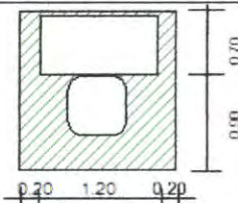
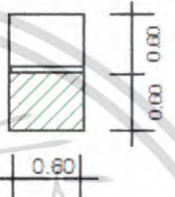
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรมาดา (Twin Bed) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.80 \times 1.20 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ที่วางกระเป๋า</p> <p>- ขนาด 0.45 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 1.65 = 1.65$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 1.45 = 1.45$ ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <p>- เก้าอี้หนังมีที่วางแขน</p> <p>ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</p> <p>- โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 2.25 = 2.70$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมดา (Twin Bed) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
10. ส่วนทำงาน - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 1.60 = 2.56 ตารางเมตร</p>
11. ส่วนผู้เย็น - ผู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร</p>

8.1 ห้องแบบธรรมดา (Twin Bed)

- ห้องพัก Sea view Deluxe

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ Twin Bed 2 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร Sea view Deluxe
เนื้อที่	50 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด
	2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คำนวณเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพักรวมคา (Twin Bed)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่ส่วนนอน (Twin Bed)

- เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักรรรมคา (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่ใช้สอย 25%	พื้นที่รวม ทั้งหมด
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.36	1	9.36	2.34	11.7
2. พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	0.36	1.81
3. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1	1.65	0.41	2.06
4. พื้นที่ส่วนเก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	0.05	1.845
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	0.24	1.2
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	0.18	0.9
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	0.67	3.37
รวมพื้นที่วิเคราะห์			18.64	3.84	22.89

สรุป - พื้นที่จริง 50.00 ตารางเมตร
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 22.89 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ 50.00 – 22.89 = 27.10 ตารางเมตร
 * พื้นที่จริง ไม่รวมห้องน้ำ

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักรรรมคา(Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ร้อยละ
1. พื้นที่ส่วนนอน	11.7	13.85	25.55	51.11
2. พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.81	2.15	3.96	7.92
3. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า	2.06	2.44	4.50	9.01
4. พื้นที่ส่วนเก็บเสื้อผ้า	1.84	2.18	4.03	8.06
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.2	1.42	2.62	5.24
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.9	1.06	1.96	3.93
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.37	4.00	7.37	14.74
รวม	22.90	27.11	50.00	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพัก Studio

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายสำหรับผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ Twin Bed 2 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร Studio
เนื้อที่	62 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก กินอาหารเช้าที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน บ้านพักธรรมดา (Twin Bed)

ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่ส่วนนอน (Twin Bed)
 - เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
- พื้นที่ส่วนแต่งตัว
 - โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
- พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นที่ส่วนเก็บเสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว
 - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.
 รวมพื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร
 ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักธรรมดา (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่สัญจร 25%	พื้นที่ ทั้งหมด
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.36	1	9.36	2.34	11.7
2. พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	0.36	1.81
3. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1	1.65	0.41	2.06
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	0.05	1.85
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	0.24	1.2
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	0.18	0.9
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	0.67	3.37
รวมพื้นที่วิเคราะห์			18.64	3.84	22.89

สรุป	- พื้นที่จริง	62.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	22.89	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $62.00 - 22.89 =$	39.11	ตารางเมตร
	* พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักธรรมดา(Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ร้อยละ
1. พื้นที่ส่วนนอน	11.7	19.99	31.68	51.10
2. พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.812	3.09	4.91	7.91
3. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า	2.06	3.52	5.58	9.00
4. พื้นที่ส่วนเก็บเสื้อผ้า	1.84	3.15	5.00	8.06
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.2	2.05	3.25	5.24
6. พื้นที่ตู้เขียน	0.9	1.54	2.44	3.93
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.37	5.76	9.14	14.74
รวม	22.89	39.11	62.00	100

8.2 ห้องพักพิเศษ

- ห้องพัก Sea view Villa

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายสำหรับผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบเตียงเดี่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาเป็นคู่ 2คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร Sea view Villa

เนื้อที่ 55 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน บ้านพักพิเศษ

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่ส่วนนอน

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. พื้นที่ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. พื้นที่ส่วนเก็บเสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพักพิเศษ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่สัญญา 25%	พื้นที่ ทั้งหมด
1. พื้นที่ส่วนนอน	10.40	1	10.40	2.6	13
2. พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	0.36	1.81
3. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า	1.65	1	1.65	0.41	2.06
4. พื้นที่ส่วนเก็บเสื้อผ้า	1.80	1	1.80	0.04	1.84
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	0.24	1.2
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	0.18	0.9
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	0.68	3.38
รวมพื้นที่วิเคราะห์			19.68	4.51	24.19

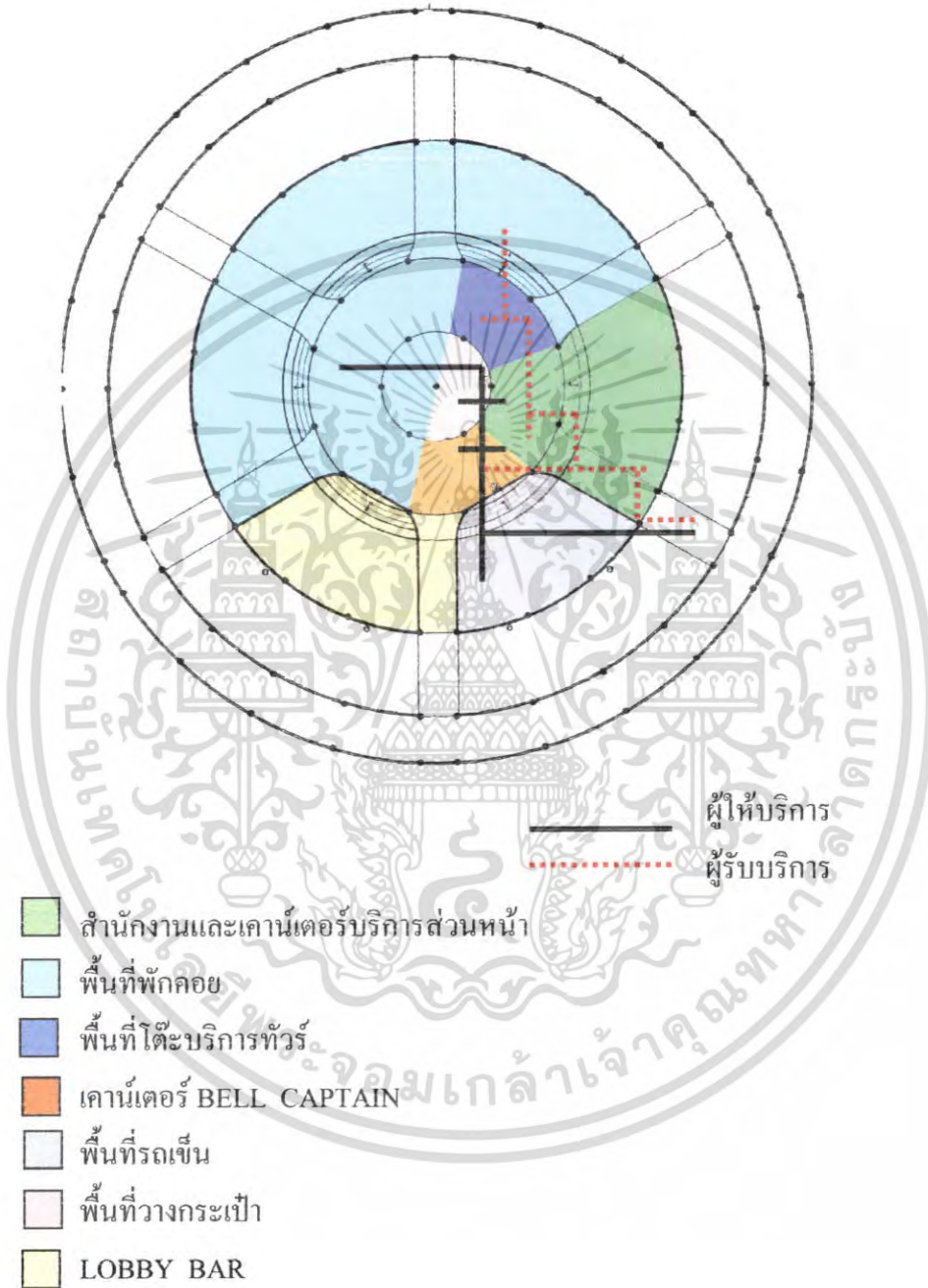
สรุป - พื้นที่จริง 55 ตารางเมตร
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.19 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $55 - 24.19 = 30.80$ ตารางเมตร
 * พื้นที่จริงไม่รวมห้องน้ำ

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักพิเศษ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ร้อยละ
1. พื้นที่ส่วนนอน	13	16.55	29.55	46.1
2. พื้นที่ส่วนแต่งตัว	1.81	2.30	4.11	6.41
3. พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า	2.06	2.62	4.68	7.3
4. พื้นที่ส่วนเก็บเสื้อผ้า	1.84	2.34	4.18	6.52
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.2	1.52	2.72	4.24
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.9	1.14	2.04	3.18
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	3.38	4.3	7.68	11.98
รวม	24.19	30.80	55	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

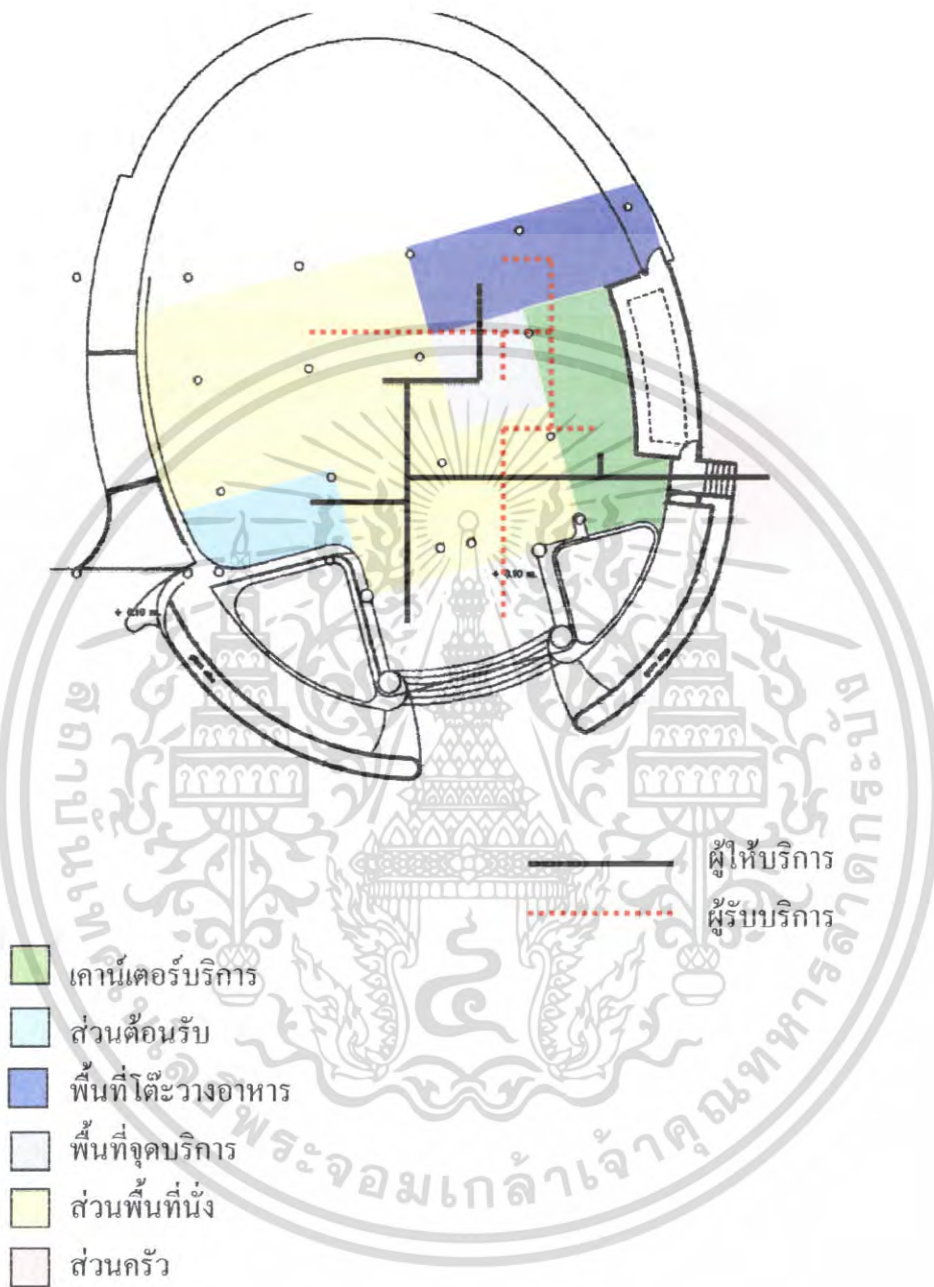
4.7 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์ การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้ LOBBY



ภาพที่ 4.105 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้ LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

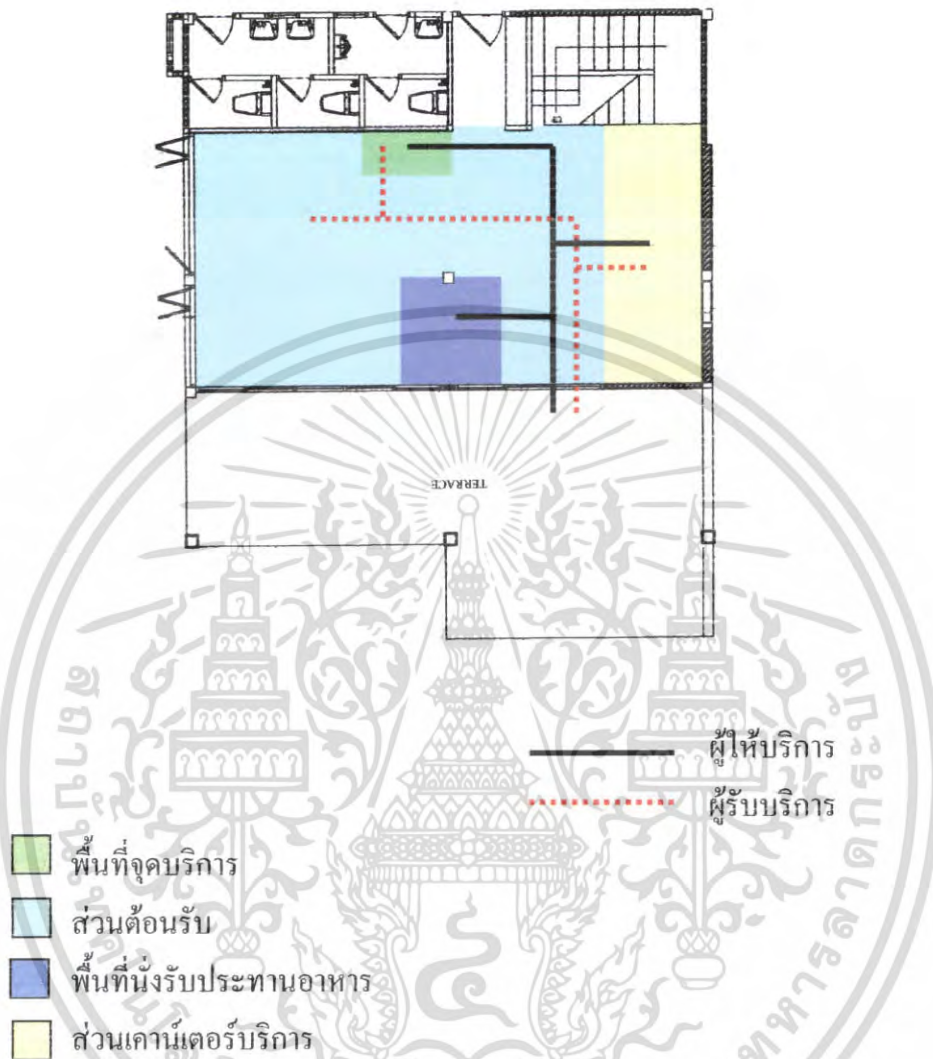
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 4.106 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

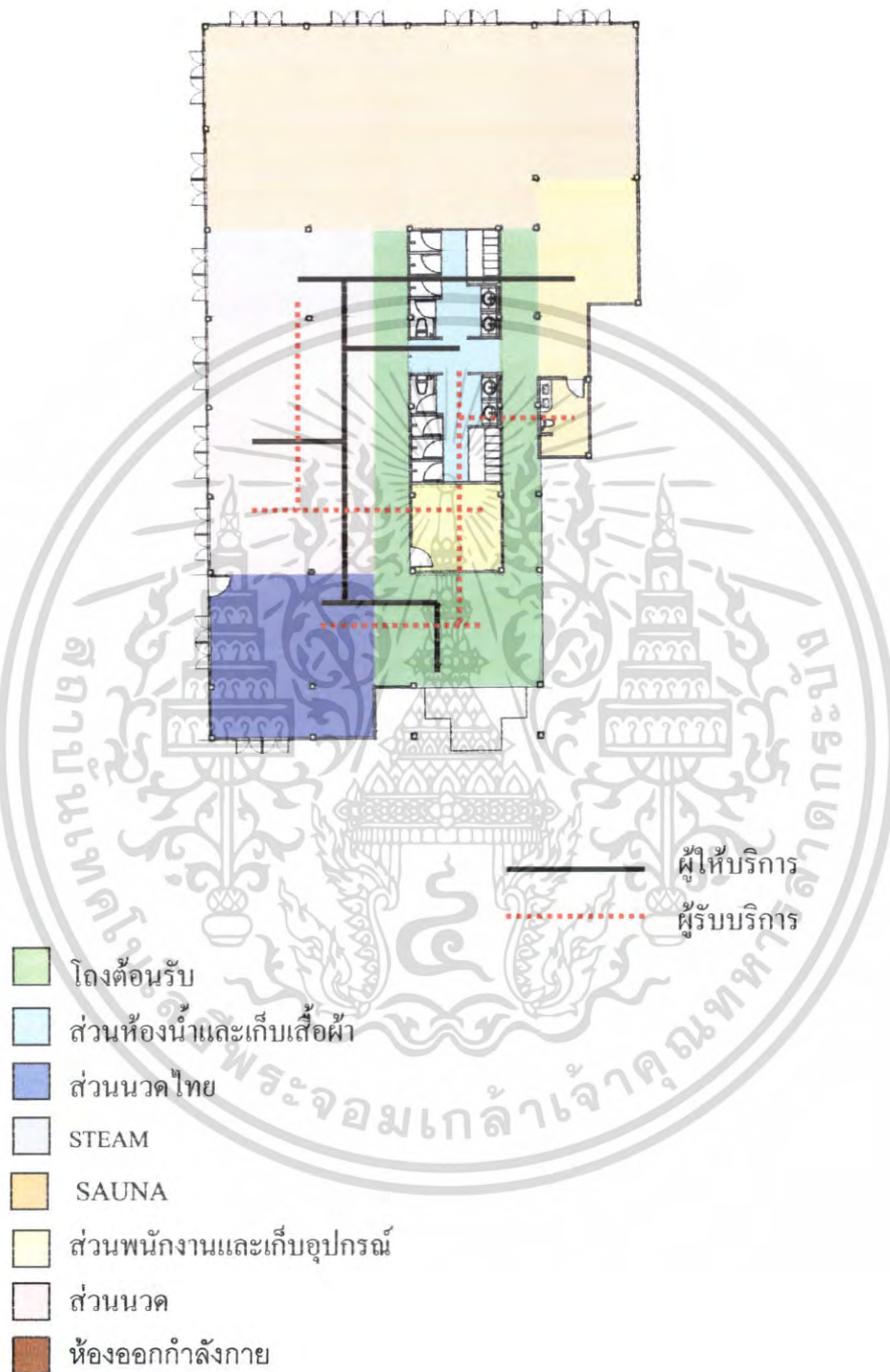
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)



ภาพที่ 4.107 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

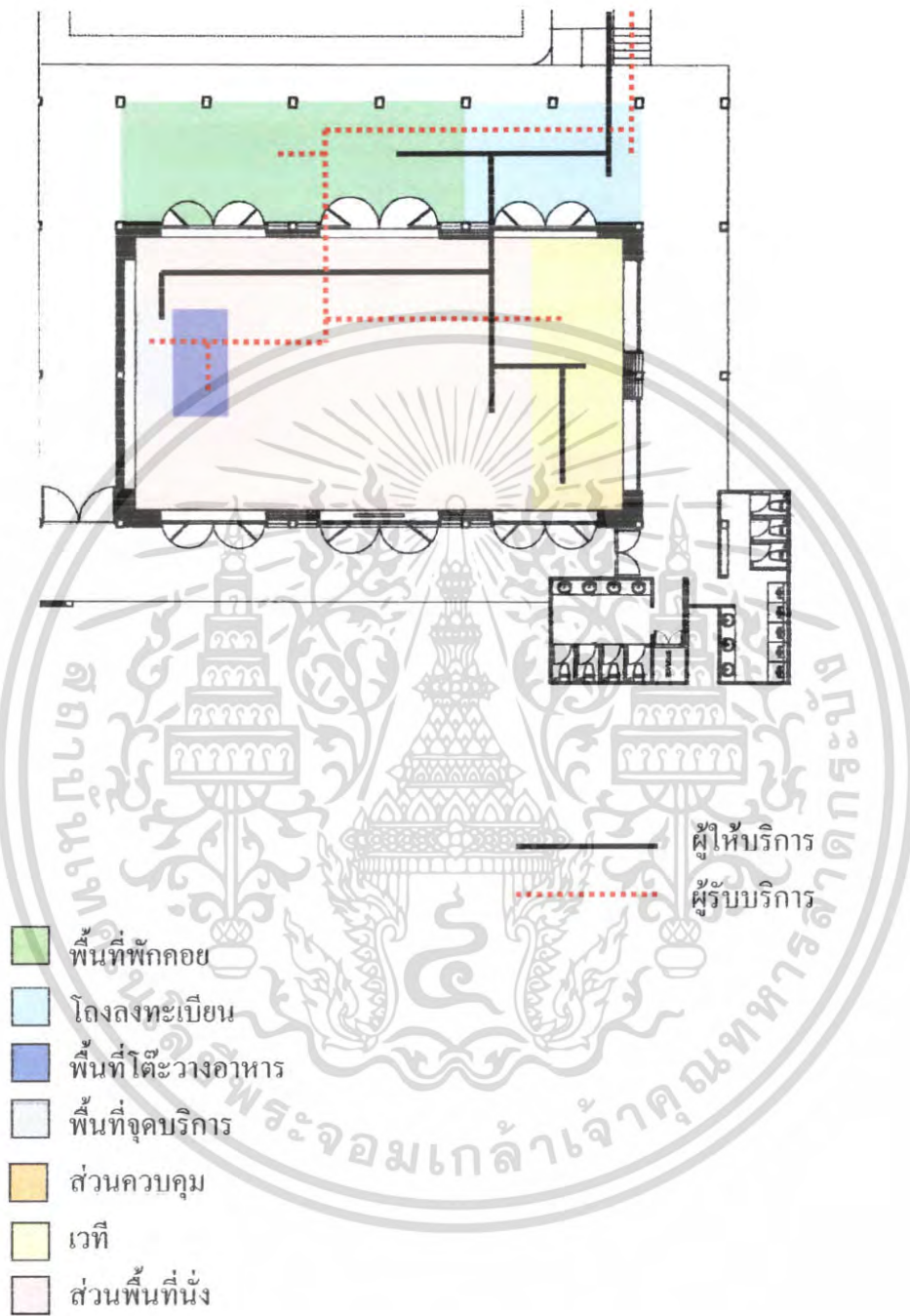
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนสปา (SPA)



ภาพที่ 4.108 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนสปา (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

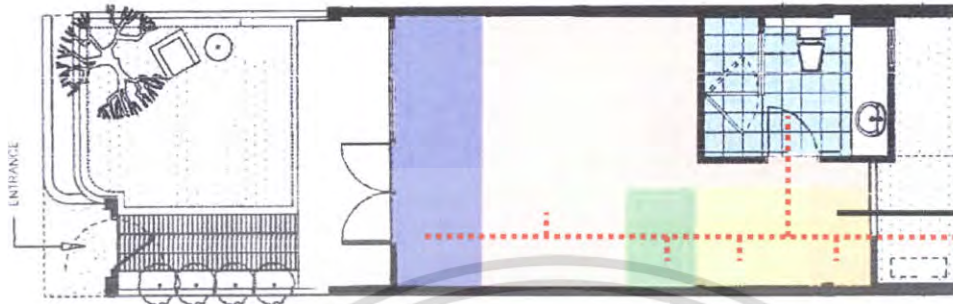
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา



ภาพที่ 4.109 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

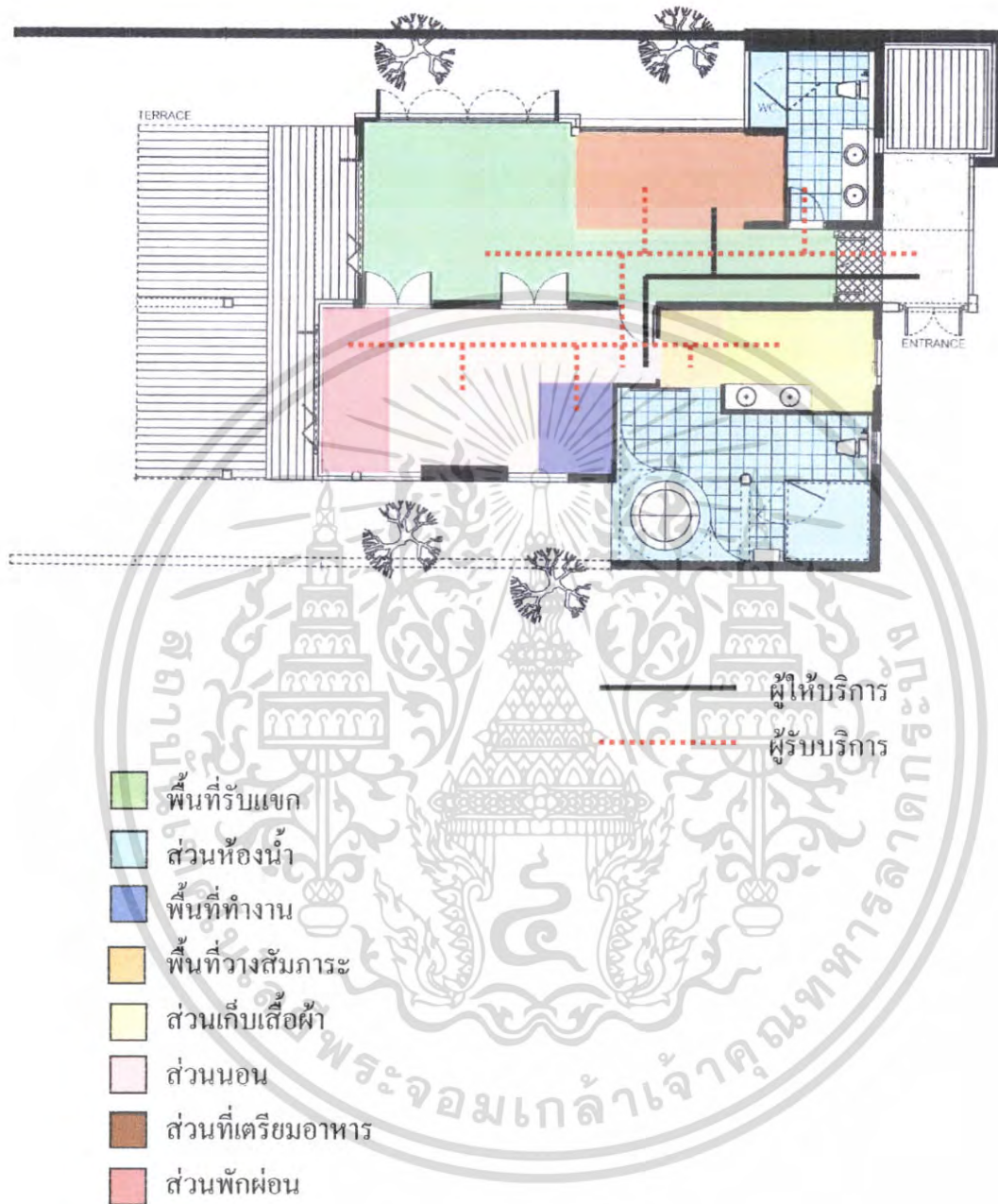
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 4.110 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักพิเศษ



ภาพที่ 4.111 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลของการออกแบบ

5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่ง

โครงการรีสอร์ทตั้งอยู่บนเกาะช้าง จังหวัดตราด เป็นแหล่งที่มีสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ มากมายจึงมีที่พักแบบรีสอร์ทเป็นจำนวนมาก จึงมีการแข่งขันกันค่อนข้างมากในเรื่องของบริการที่ ครบครัน และดีเยี่ยมและสวยงาม เป็นที่น่าประทับใจของลูกค้าที่มาใช้บริการ จึงเป็นที่มาของแนวความคิดที่นำเอาเอกลักษณ์พื้นถิ่นรอบๆโครงการมาใช้ และวัฒนธรรมชาติมาปรับประยุกต์ใช้ในตกแต่งในส่วนต่างๆ ของโครงการ รวมทั้งผสมผสานกับชื่อโครงการ โบราณรีสอร์ท และเป็นที่น่าประทับใจสำหรับผู้ที่มาใช้บริการ ตั้งแต่การบริการ ความสวยงาม ความสะอาด และครบครัน รวมไปถึงระดับของโรงแรม ที่ได้มาตรฐาน

5.2 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 5.2.1 ส่วนโถงพักคอย (LOBBY HALL) และ ส่วนล็อบบี้เ้าจั้น (LOBBY LOUNGE)
- 5.2.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
- 5.2.3 ส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)
- 5.2.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)
- 5.2.5 ส่วนสัมมนาและจัดเลี้ยง
- 5.2.6 ส่วนห้องพัก (GEST ROOM)

5.2.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) และ ส่วนล็อบบี้เ้าจั้น (LOBBY LOUNGE)

ในส่วนของ Lobby & Lobby Lounge อยู่ส่วนกลางที่สามารถใช้กับทุกส่วนทุกอาคารได้ โดดเด่น อาคารมีความโดดเด่นต่างจากส่วนอื่น แนวความคิดในการออกแบบจึงนำรูปแบบ ลักษณะอาคารที่มีความโดดเด่นนี้เข้ามาใช้สู่ภายใน ซึ่งตัวอาคารนี้เป็นรูปทรงคล้าย “งอบ” ในจังหวัดตราดงอบเป็นเอกลักษณ์ศิลปหัตถกรรมอย่างหนึ่งของชุมชนบ้านน้ำเชี่ยว จากการศึกษาจึงได้นำเอามาทำการออกแบบในส่วนต่างๆ โดยนำมาประยุกต์ตัดทอน ให้ความรู้สึกถึงบรรยากาศในแบบพื้นถิ่นผสมผสานกับเฟอร์นิเจอร์ที่มีการจัดให้เข้ากับแปลนอาคาร ใช้วัสดุธรรมชาติเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอก และมีการเลียนแบบวัสดุบางอย่างให้เข้ากับ Concept โทนสีที่ใช้โทนอบอุ่นแทรกสีเขียวให้ความรู้สึกถึงชื่อโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

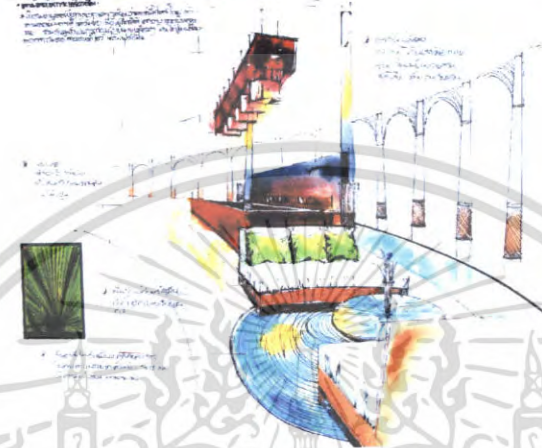


ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วน LOBBY HALL และ ส่วนล็อบบี้เ้าจัน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.2 แสดง IDEA SKETCH ในส่วน LOBBY HALL

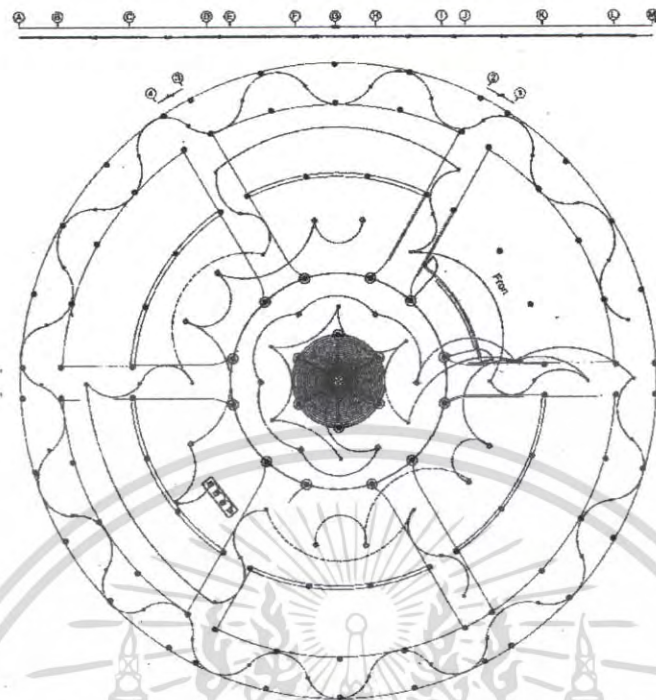
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3 แสดง IDEA SKETCH ในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.4 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL และ
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ส่วนล๊อบบี้เฝ้าเงิน LOBBY LOUNGE
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนไฟฟ้าและไฟ ในส่วน LOBBY HALL และ ส่วนล็อบบี้δείจั้น LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านในส่วน LOBBY HALL และ ส่วนล็อบบี้δείจั้น LOBBY LOUNGE

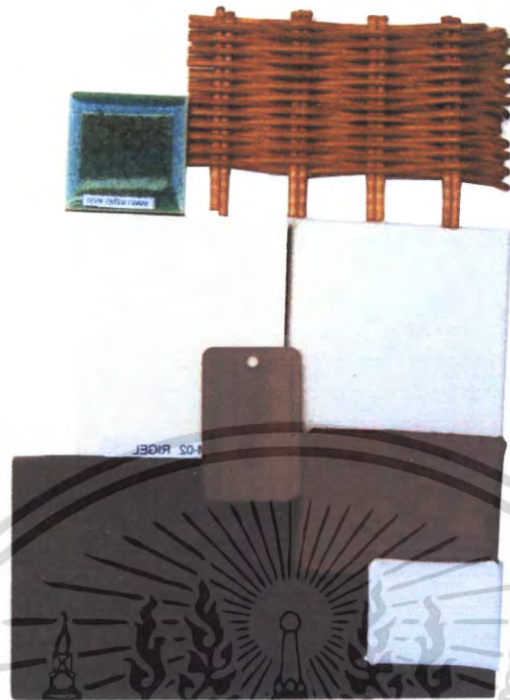
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพในมุมมองภายใน LOBBY HALL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพส่วนหน้าเคาน์เตอร์ ในส่วน LOBBY LOUNGE
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุในส่วน LOBBY HALL และ
ส่วนล็อบบี้เลี้ยง LOBBY LOUNG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.2 ส่วนคือฟที่ซื้อฟ (COFFEE SHOP)

ในส่วนของ Coffee shop นี้อยู่ถัดมาจาก Lobby ส่วนนี้จะติดกับสระว่ายน้ำอยู่ติดริมชายหาดไปตามแนวความคิดในการออกแบบที่นำมาใช้ในส่วน coffee shop ก็จะใช้ลักษณะของบรรยากาศของริมชายหาดที่อยู่บริเวณใกล้เคียงเพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติโดยรอบ เพิ่มความรู้สึกและสัมผัสบรรยากาศเหมือนการนั่งรับประทานอาหารริมชายหาดของ โครงการที่แท้จริงในแบบพื้นถิ่นของชุมชนแถวนั้นอีกด้วย วัสดุและการใช้สีก็จะเป็นวัสดุธรรมชาติส่วนสีที่ใช้สีของตัววัสดุ เพื่อให้เป็นธรรมชาติมากขึ้นมีบางส่วนที่มีการเลียนแบบวัสดุบางอย่าง



ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วน COFFEE SHOP

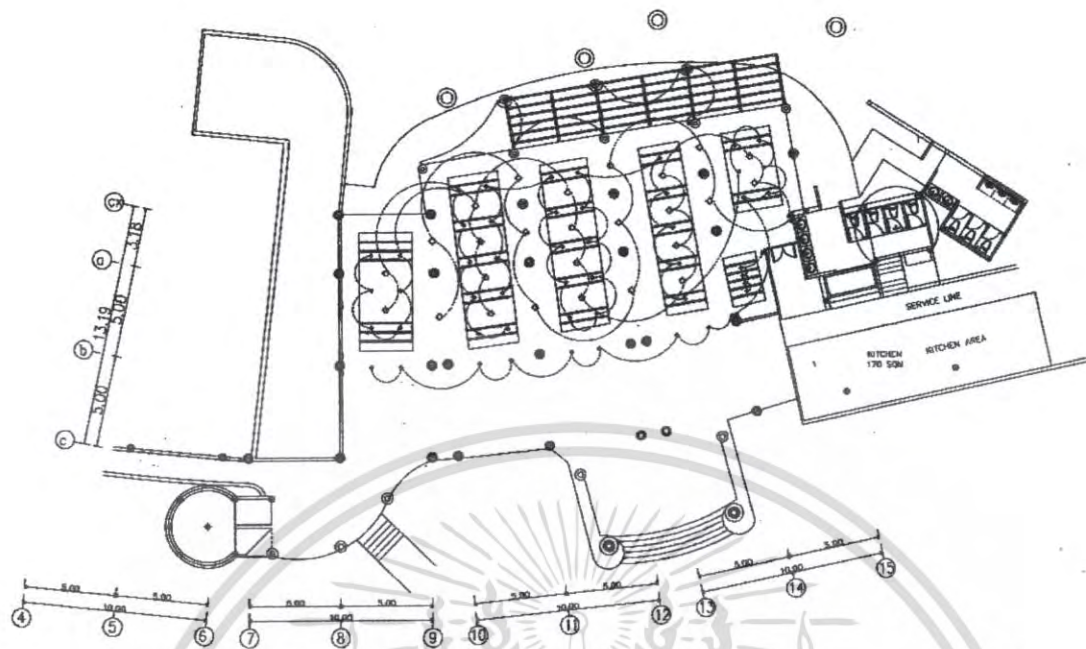
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

IDEA SKETCH

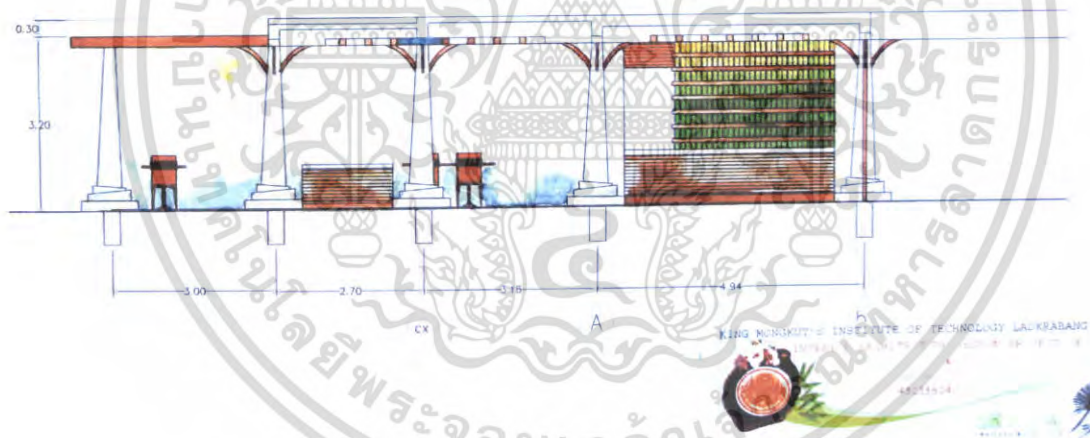


ภาพที่ 5.11 แสดง IDEA SKETCH ในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของโรงเรียนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งเมื่อผู้นิติบุคคลใดประสงค์จะนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนฯ หรือมีการดัดแปลงเนื้อหา หรือต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงการวางแผนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้านในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพส่วนภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3 ส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

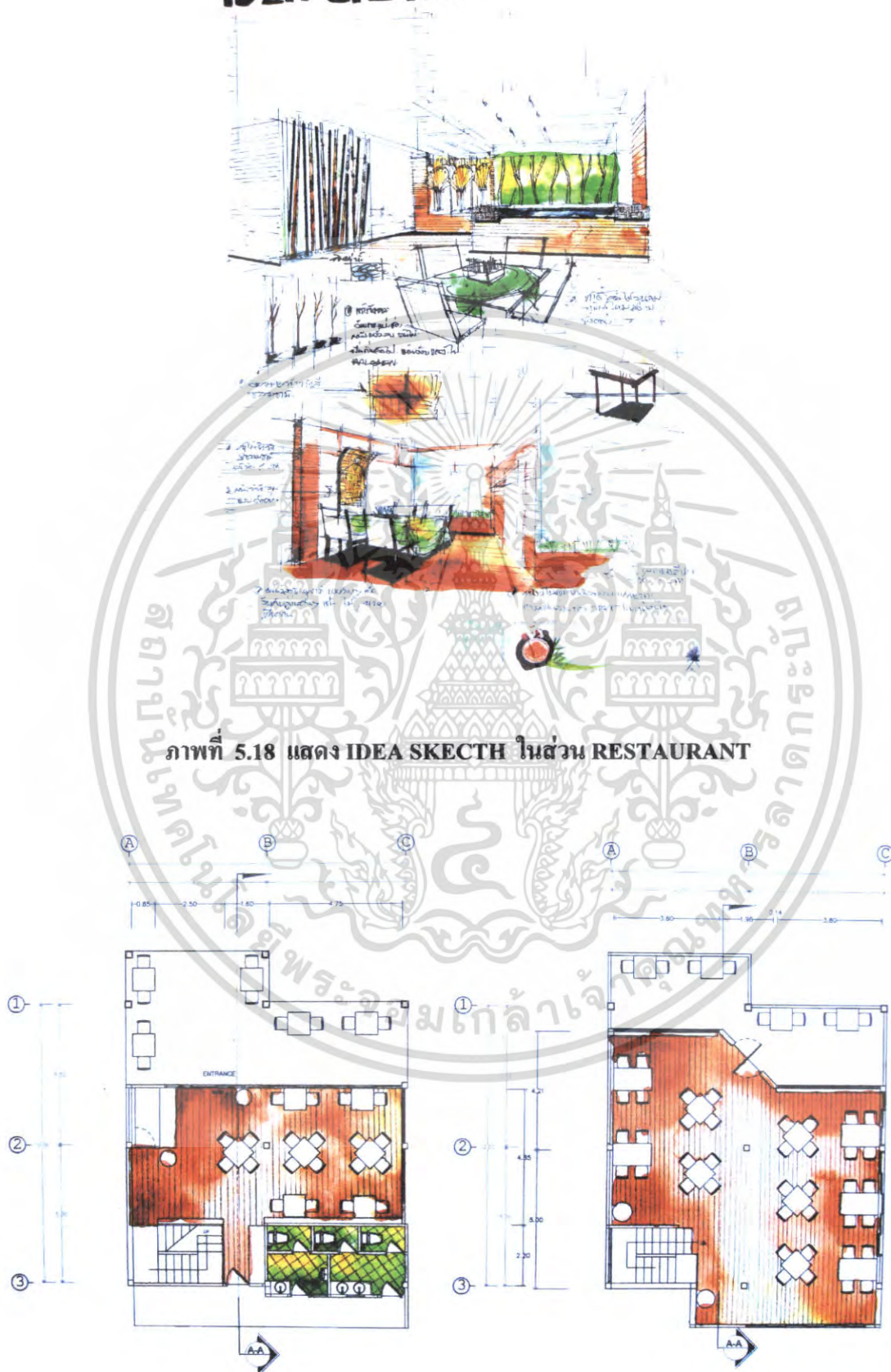
ในส่วนของ restaurant อยู่ถัดมาจาก coffee shop ส่วนนี้ยึดคิดสระว่ายน้ำและดิคริม ชายหาดโบราณของโครงการ แนวความคิดในการออกแบบที่นำมาใช้ส่วน restaurant ก็จะใช้ ลักษณะความเป็นพื้นถิ่น โดยใช้ชุมชนบริเวณรอบๆเป็นการสื่อความเป็นพื้นถิ่นออกมาโดยใช้ชุมชน ของชาวประมงที่มีชื่อเสียงในการท่องเที่ยวของชาวชุมชนบางเบ้าที่มีการทำประมงเป็นส่วนใหญ่ จากการศึกษาจึงนำสถานที่การท่องเที่ยวชุมชนชาวประมงและปะการังน้ำตื้นมาใช้ในการออกแบบ และตัดทอนในส่วนต่างๆเพื่อให้บรรยากาศและสัมผัสกลิ่นรสในการรับประทานอาหารที่มาจากทะเล และกระชังเลี้ยงปลาของชุมชนให้ความรู้สึกกว่าอาหารสดจากทะเลจริงๆ



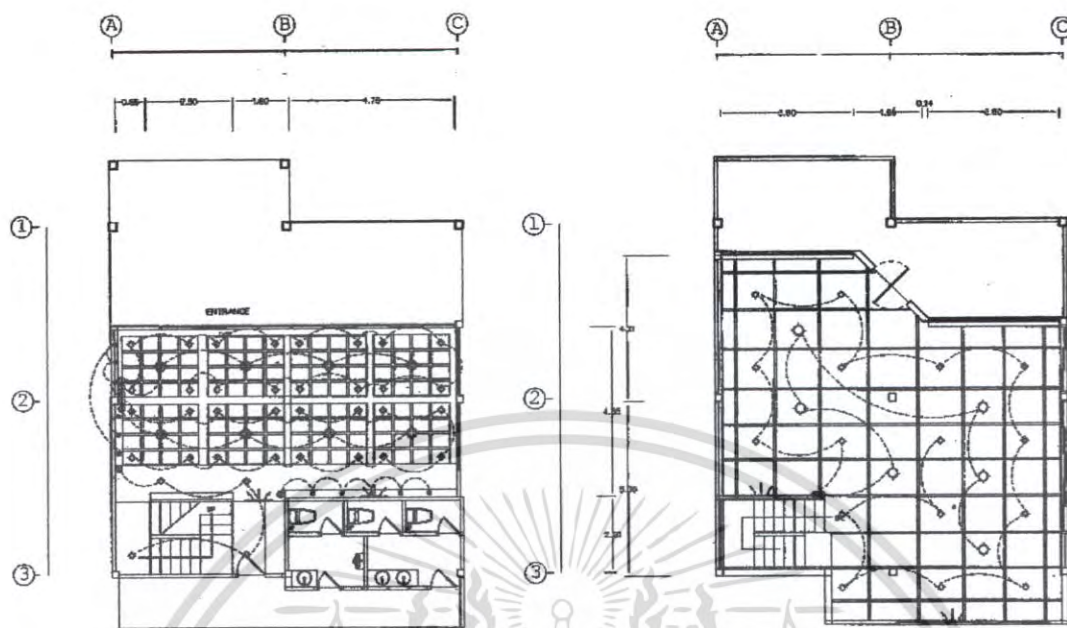
ภาพที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ ในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

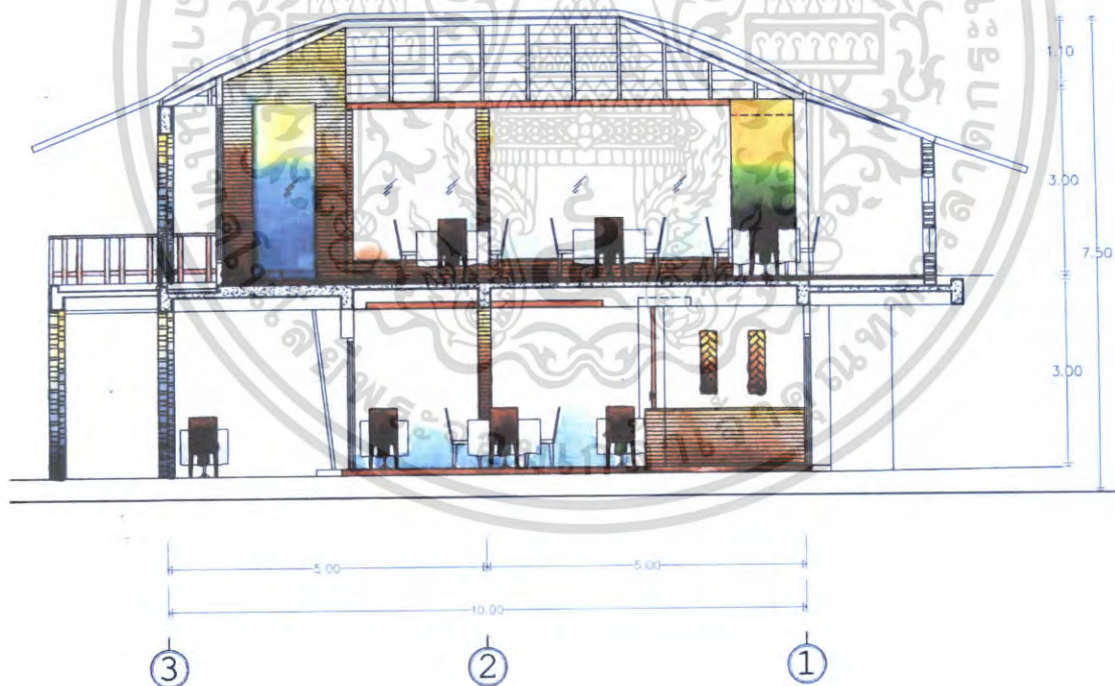
IDEA SKETCH



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน RESTAURANT
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

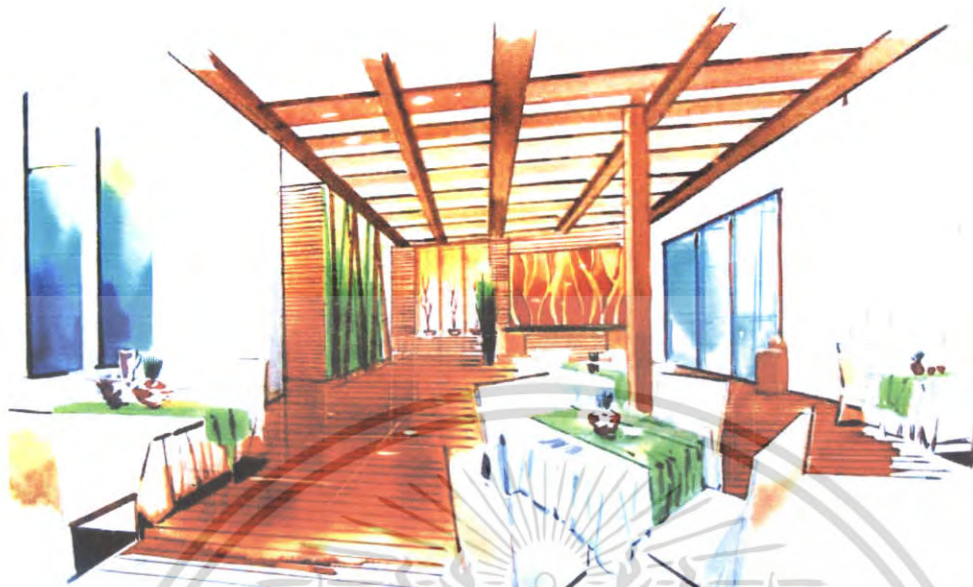


ภาพที่ 5.20 แสดงการวางแผนไฟฟ้าและไฟเพดาน ในส่วน RESTAURANT



ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้านในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนชั้น 1 ภายในส่วน RESTAURANT



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพส่วนชั้น 2 ภายในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ในส่วนของ Spa ส่วนนี้ให้บริการผู้ใช้ทั้งข้างนอกทั่วไปและภายในรีสอร์ท แนวความคิดในการออกแบบที่นำมาใช้ก็นำเอาธรรมชาติที่เป็นส่วนของสมุนไพรอย่างส่วนของต้น, ดอก, ใบ, กิ่ง มาตัดทอนรูปแบบใช้ในส่วนต่างๆ รวมไปถึงการใช้วัสดุและสี เพื่อให้บรรยากาศเป็นธรรมชาติมากขึ้นในการทำสปาด้วยสมุนไพรจากธรรมชาติ

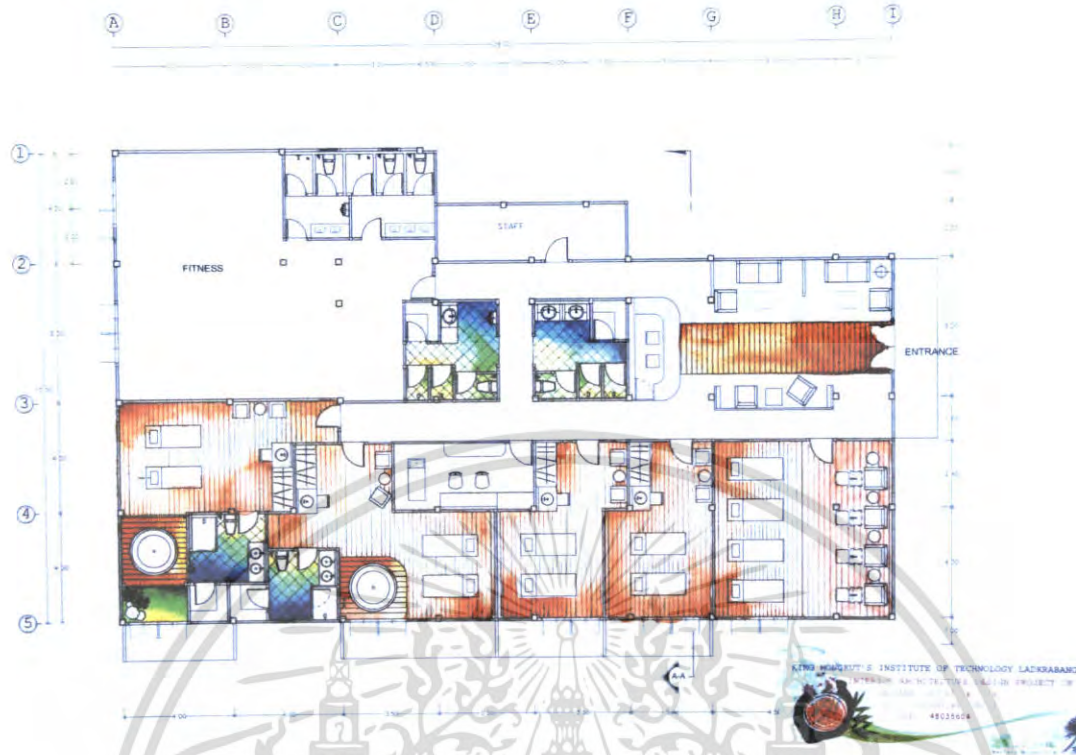


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

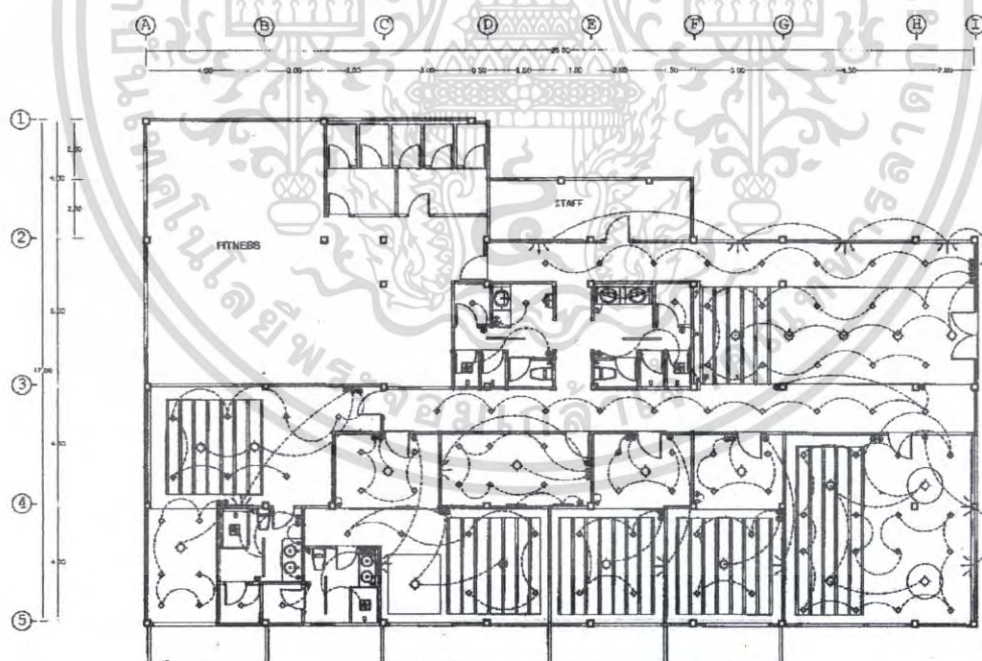
IDEA SKETCH



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน**ภาพที่ 5.26** แสดง **IDEA SKETCH** ในส่วน **SPA** ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

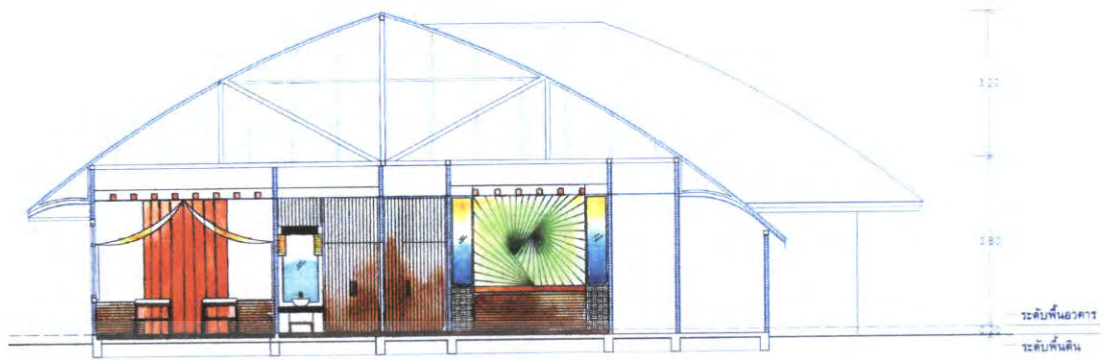


ภาพที่ 5.27 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน SPA



ภาพที่ 5.28 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและสายเคเบิล ในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.29 แสดงรูปด้าน ในส่วน SPA



ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพในส่วนต้อนรับ ในส่วน SPA

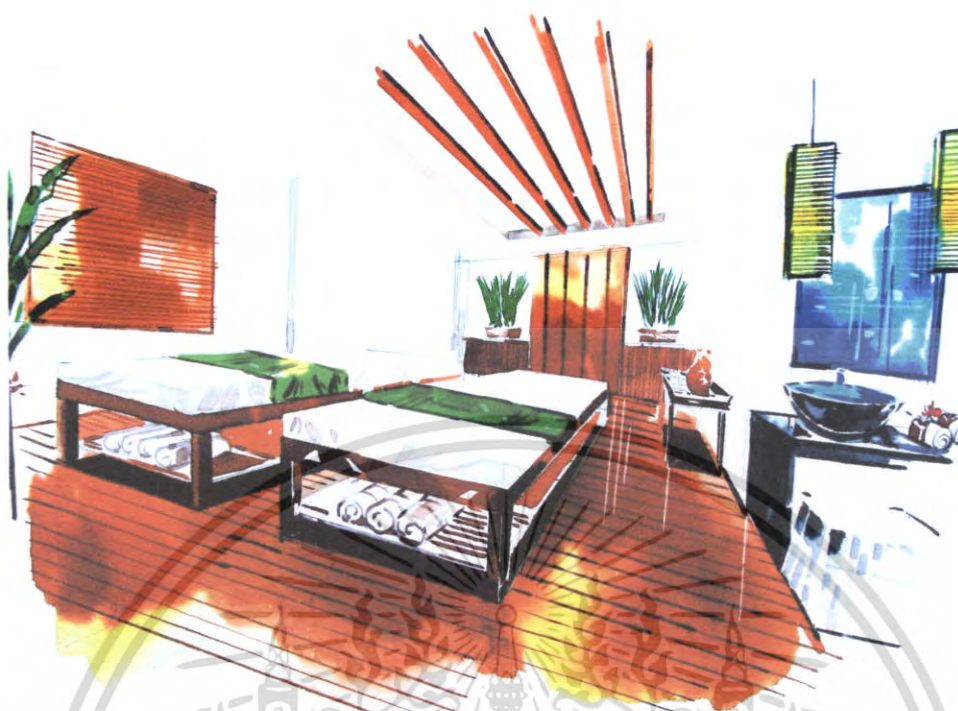
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้อง VIP ในส่วน SPA

ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดเท้า ในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดตัว ในส่วน SPA



ภาพที่ 5.34 แสดงวัสดุในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

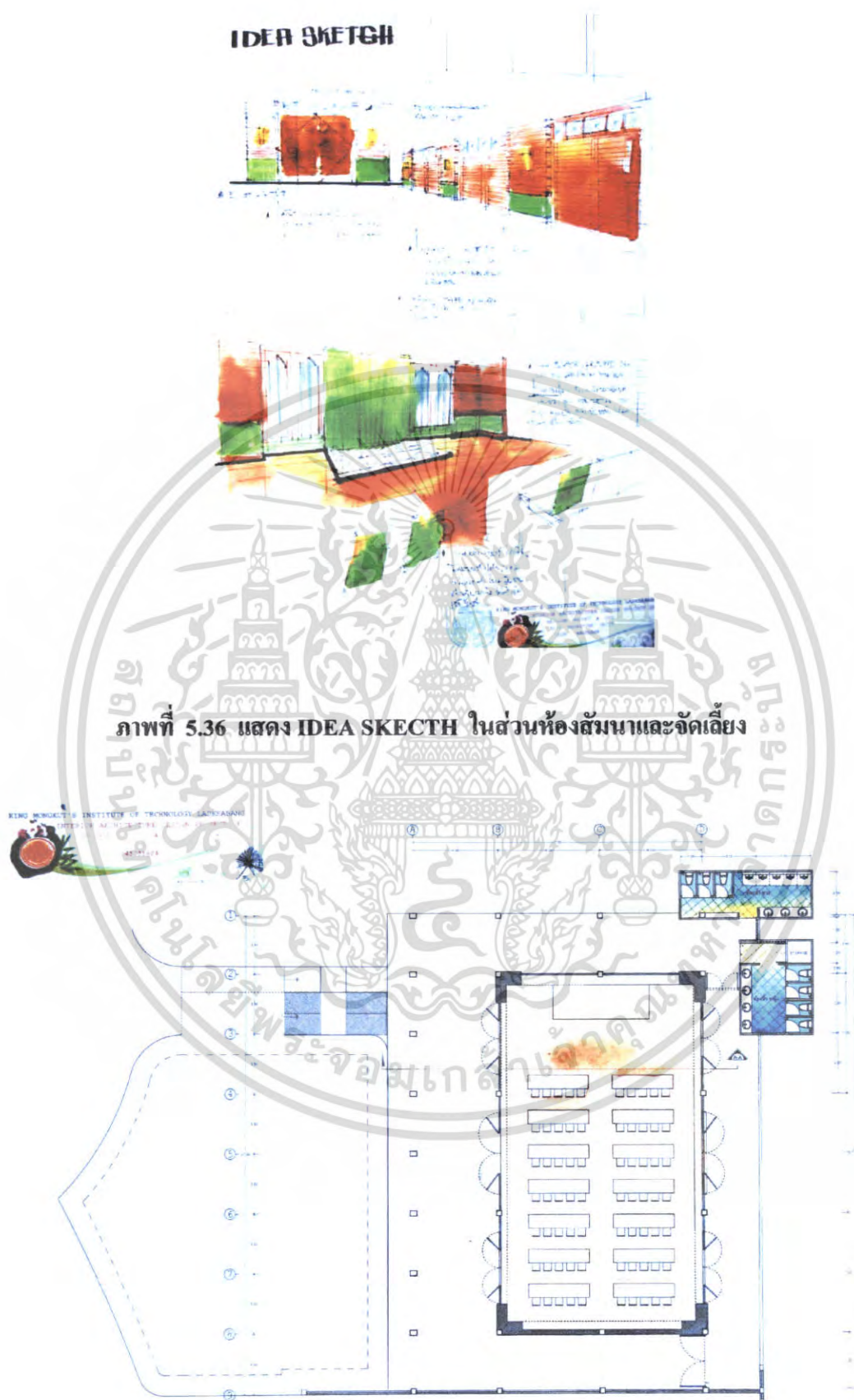
5.2.5 ส่วนสัมมนาและจัดเลี้ยง

ในส่วนของ Conference & Meeting Room ส่วนนี้ให้บริการจัดเลี้ยงงานต่างๆและเป็นห้องประชุม แนวความคิดในการออกแบบที่นำมาใช้ก็จะนำเอาชื่อของโครงการก็คือ “ไบลาน” โดยนำเอารูปแบบมาตัดทอนใช้ในส่วนต่างๆ วัสดุและสีที่ใช้จะเป็นวัสดุจากธรรมชาติมีบางส่วนที่ใช้วัสดุเลียนแบบ

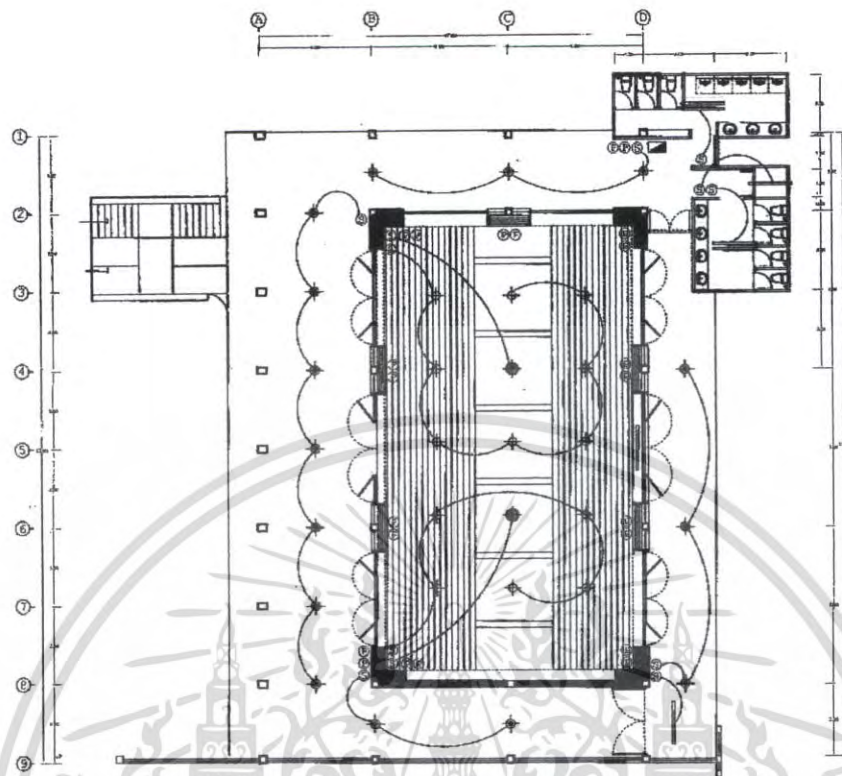


ภาพที่ 5.35 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วนห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง

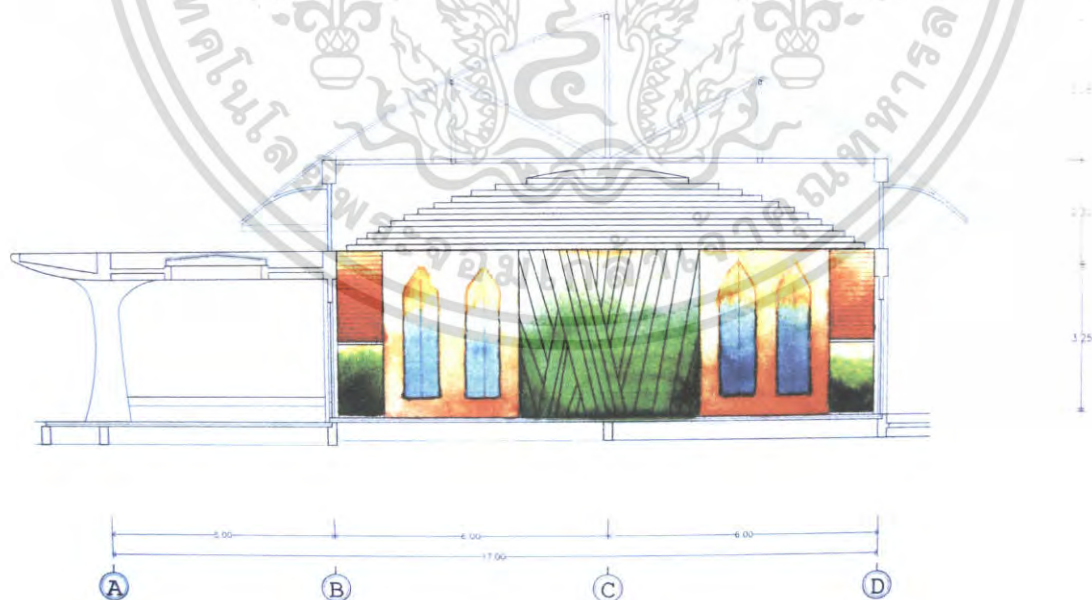
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วนห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เช่าเห็นหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วนห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้านห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง

ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุในส่วนห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.6 ส่วนห้องพัก (GEST ROOM)

ส่วนของห้องพัก Gest room แบบ Suit Villa , Studio villa และ Honymoon ส่วนนี้จะอยู่กันเป็นกลุ่มไปทั่วรีสอร์ทเป็นลักษณะเป็นหลังๆคล้ายหมู่บ้าน แนวความคิดในการออกแบบที่นำมาใช้ก็จะนำเอกลักษณ์ของรูปแบบบ้านเรือนในชุมชนรวมไปถึงการนำวัสดุมาตัดทอนใช้ในส่วนต่างๆมาปรับประยุกต์เพื่อสร้างบรรยากาศและความรู้สึกถึงวิถีชีวิตการอยู่ของชุมชนแถวนี้กับการสัมผัสธรรมชาติในที่ต่างถิ่น ในการพักผ่อนอีกรูปแบบหนึ่ง ในรูปแบบของพื้นที่



ภาพที่ 5.41 แสดงแนวความคิดในการออกแบบในส่วน ส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

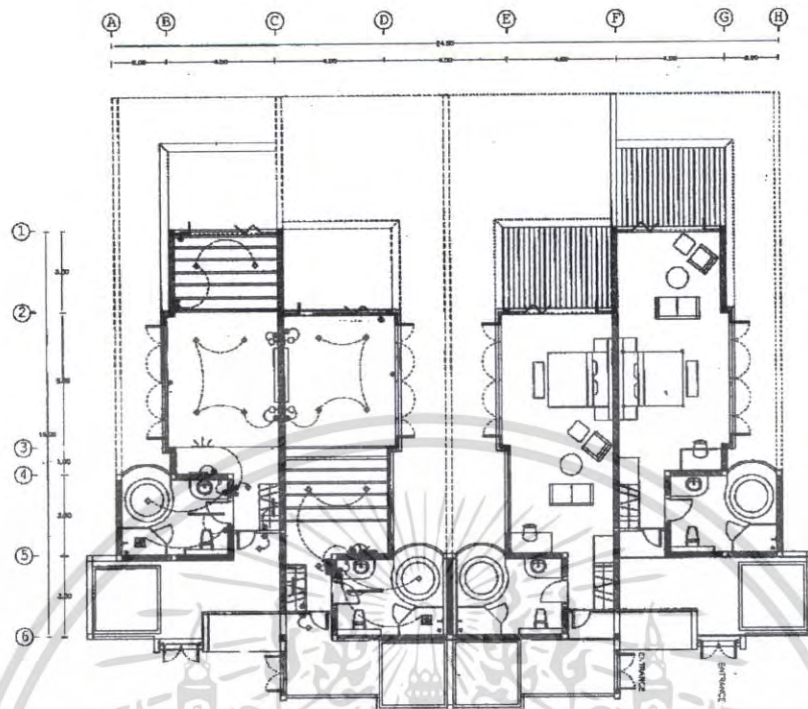
5.2.6.1 ห้องพักแบบ Suit Villa

IDEA SKETCH

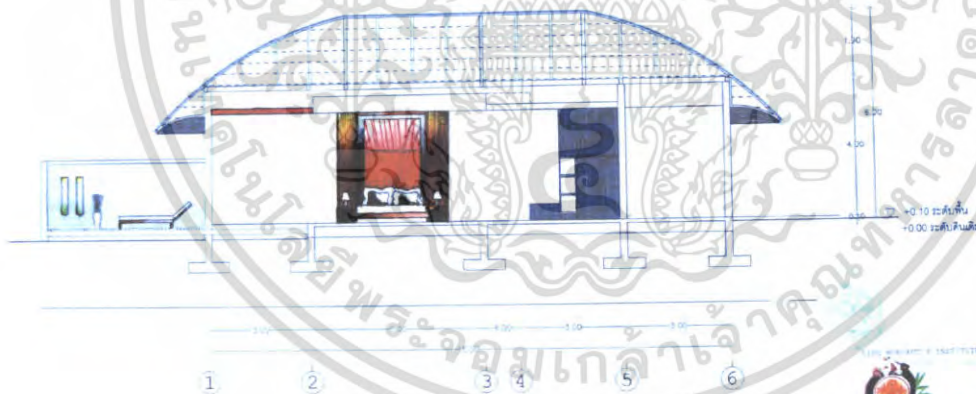


ภาพที่ 5.42 แสดง IDEA SKETCH ในส่วน ห้อง Suit Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 5.43 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน Suit Villa
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

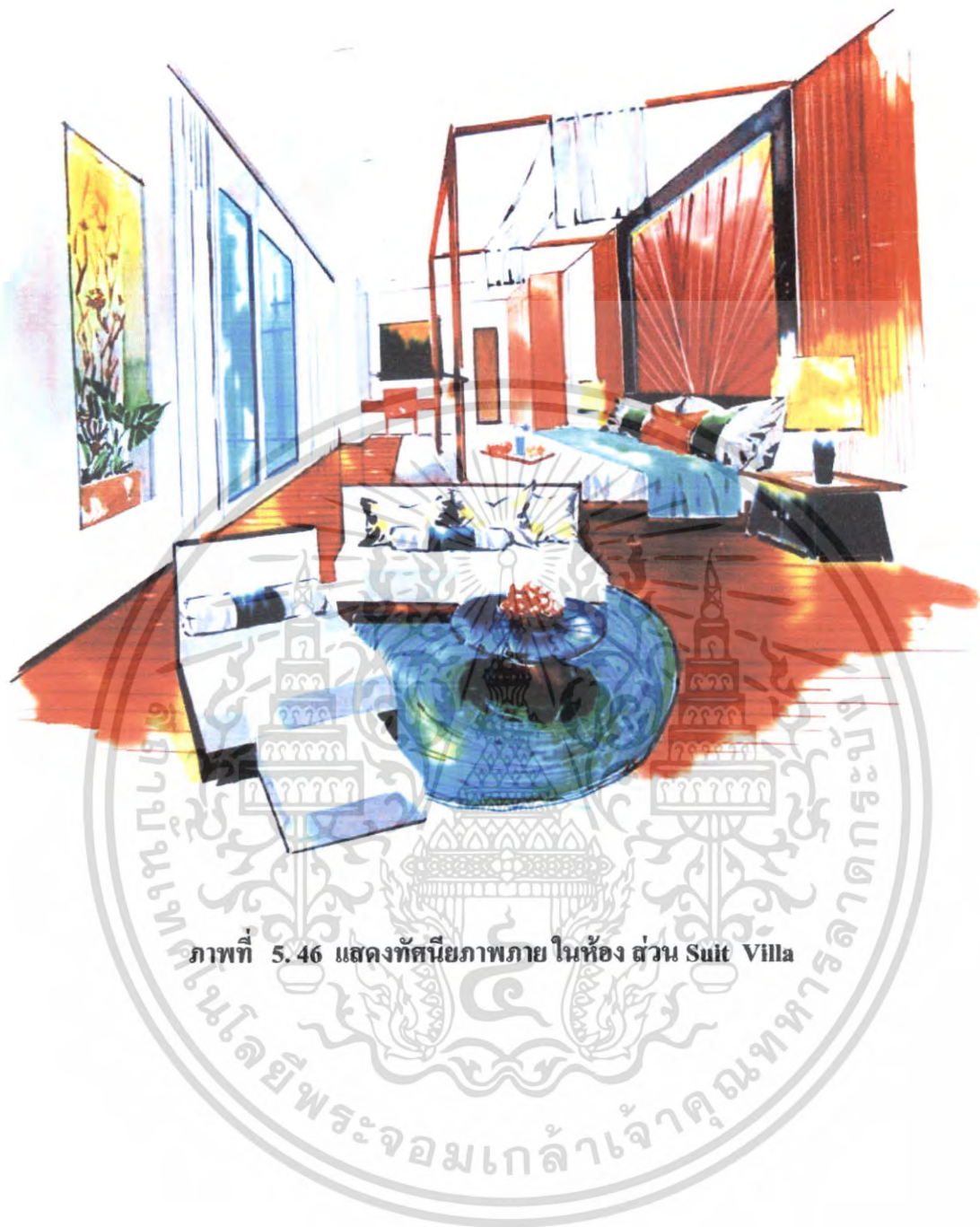


ภาพที่ 5.44 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ในส่วน Suit Villa



ภาพที่ 5.45 แสดงรูปด้าน ในส่วน Suit Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพภายในห้อง ส่วน Suit Villa

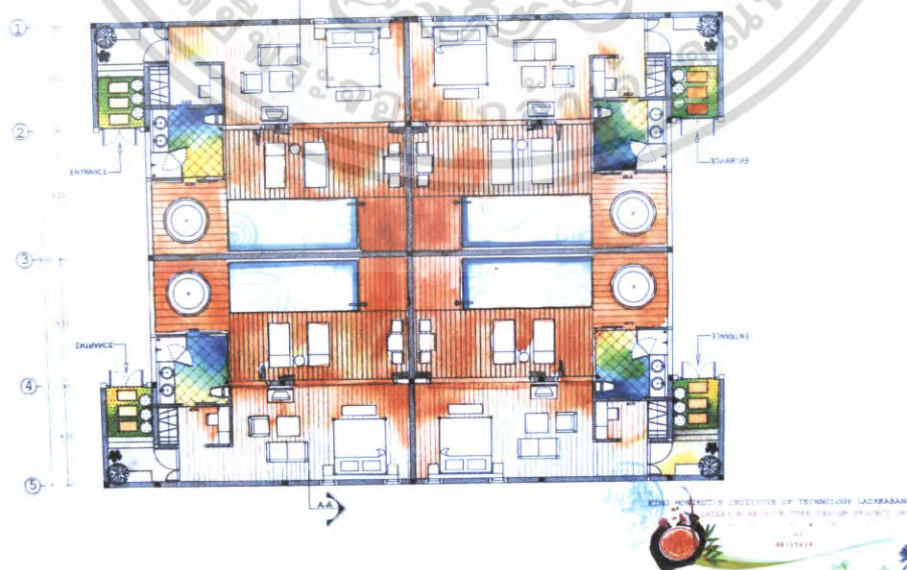
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.6.2 ห้องพักแบบ Studio villa

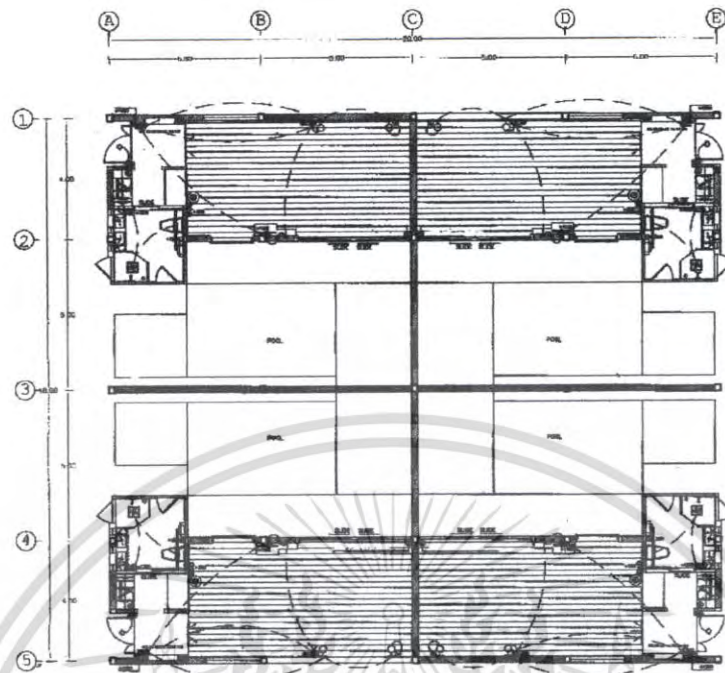
IDEA SKETCH



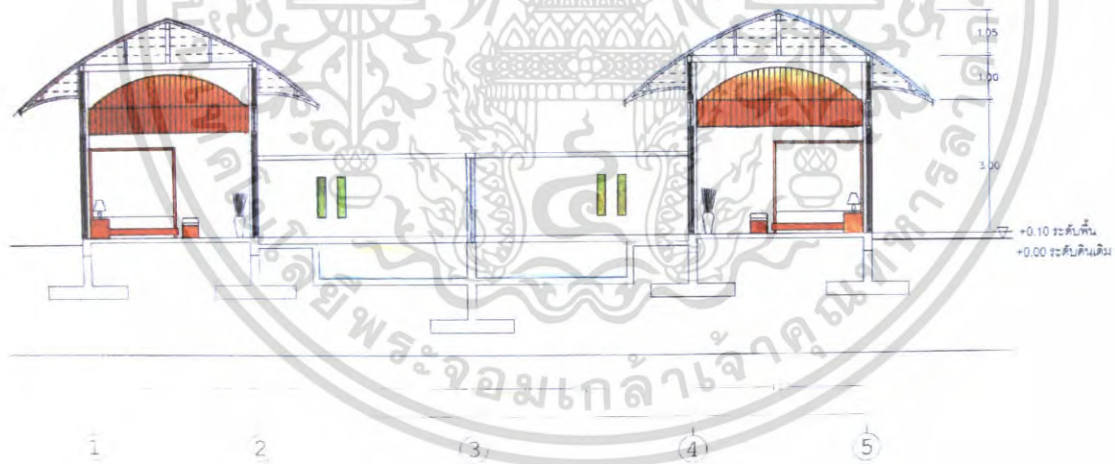
ภาพที่ 5.47 แสดง IDEA SKETCH ในส่วน ห้อง Studio villa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 5.48 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน Studio villa
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ออกทั้งหมดมีเหตุดเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.49 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและผ้าเพดาน ในส่วน Studio villa



ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้าน ในส่วน Studio villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

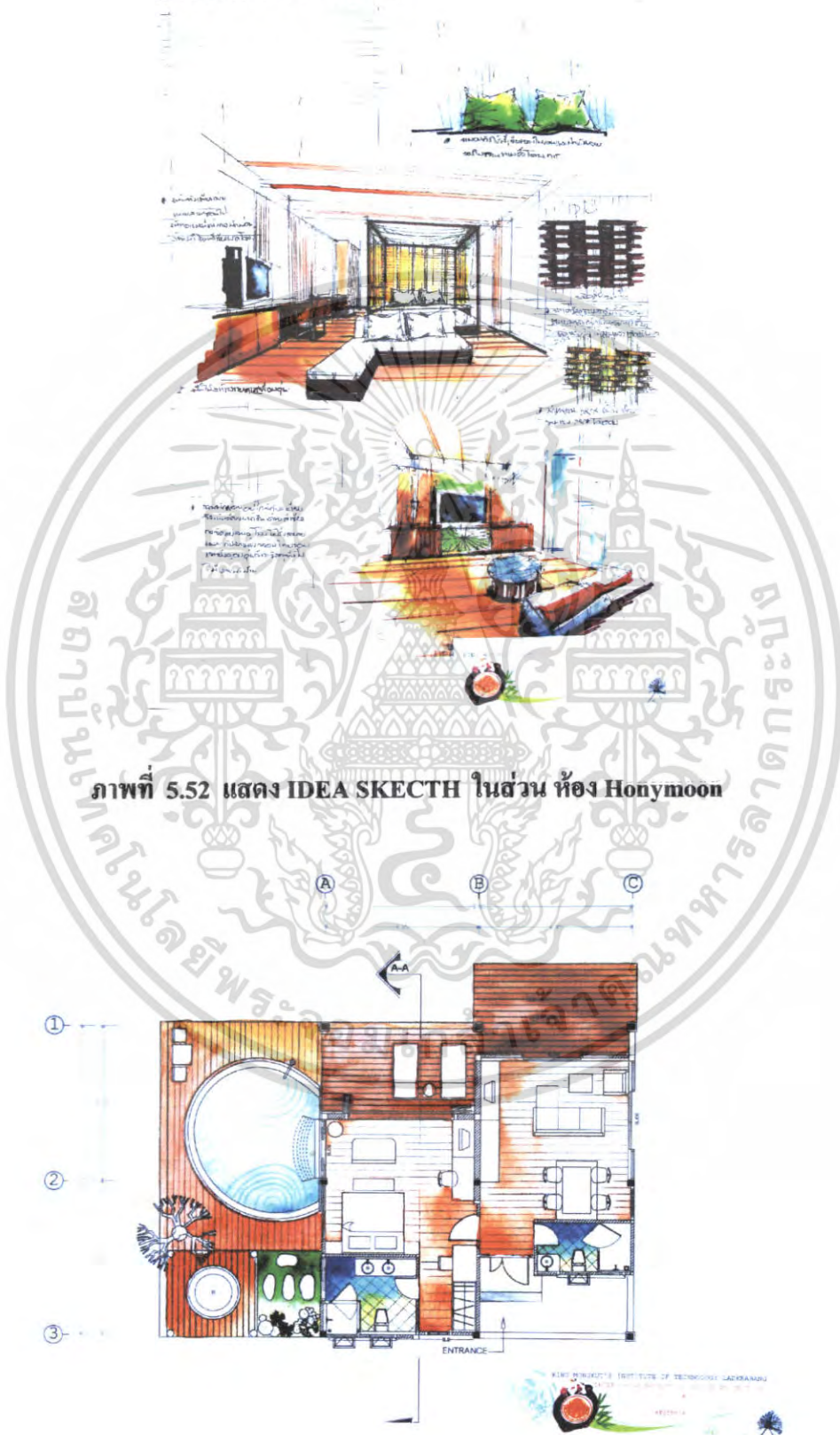


ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพภายในห้อง ส่วน Studio villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

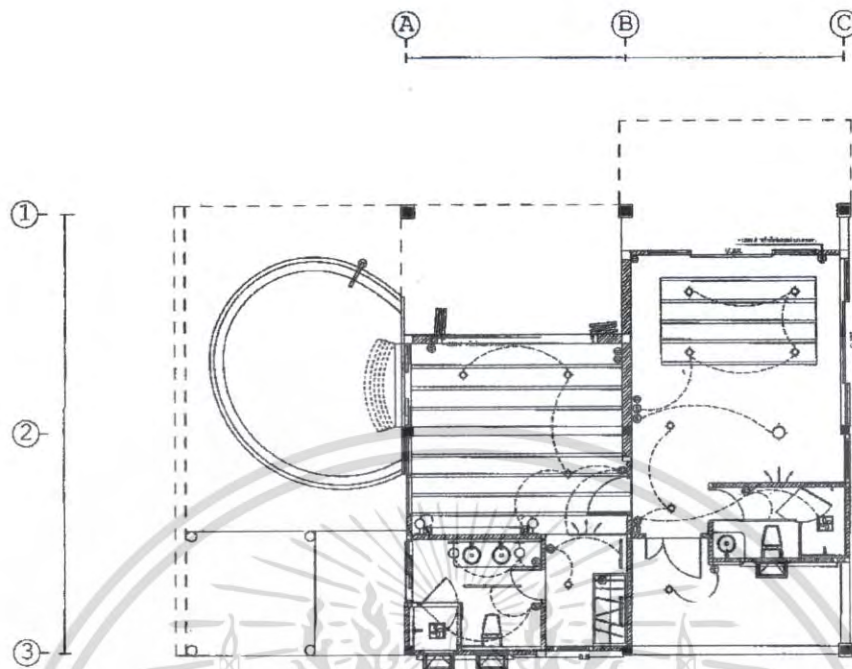
5.2.6.3 ห้องพักแบบ Honymoon Suit Villa

IDEA SKETCH

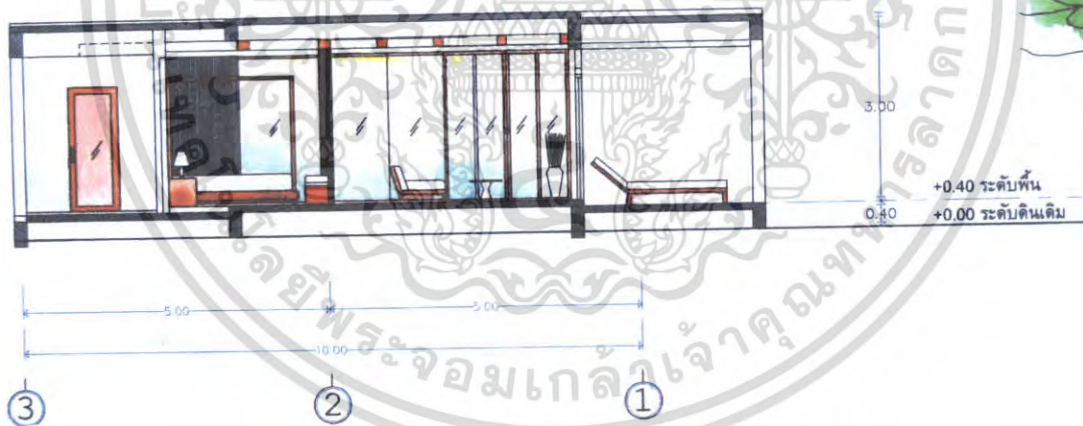


ภาพที่ 5.52 แสดง IDEA SKETCH ในส่วน ห้อง Honymoon

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 5.53 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ ในส่วน Honymoon
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.54 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าและฝ่าเพดาน ในส่วน Honymoon



ภาพที่ 5.55 แสดงรูปด้าน ในส่วน Honymoon

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

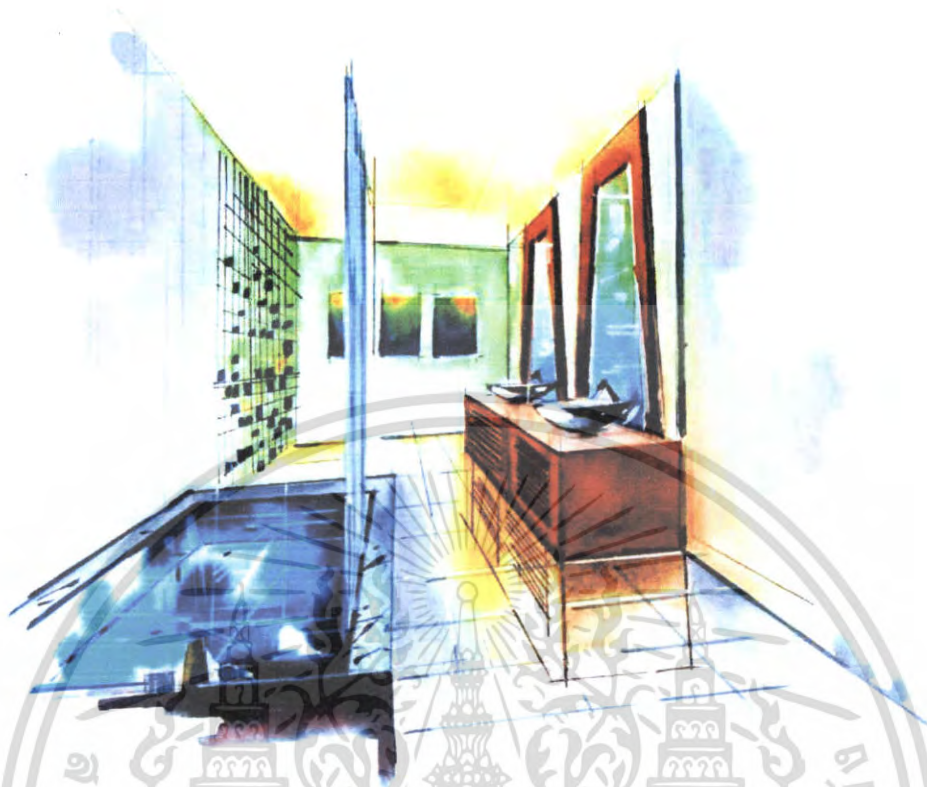


ภาพที่ 5.56 แสดงทัศนียภาพภายในห้องนอน ในห้อง ส่วน Honymoon



ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพห้องรับแขก ในห้อง ส่วน Honymoon

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพห้องน้ำในห้อง ส่วน Honymoon



ภาพที่ 5.59 แสดงวัสดุในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรับชมใช้วงเพื่อความสะดวกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

ขจิต กอบเดช, งานโรงแรม ฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION) งานแม่บ้านในโรงแรมและ
สถาบันอื่นๆ”, สำนักพิมพ์ พรินทิก จำกัด , 2542.

ขจิต กอบเดช, งานโรงแรม ฝ่ายห้องพัก พนักงานส่วนหน้าของโรงแรม”, สำนักพิมพ์ O.S
PRINTING HOUSE , 2542.

ปิยพรรณ กลั่นกลิ่น, อาหาร เครื่องดื่ม และการบริการในภัตตาคาร”, สำนักพิมพ์ไอเคียนสโตร์
,2545.

โกสุม สายใจ, สีและการใช้สี. กรุงเทพฯ; กฤษกรีนดิง , 2536.

พิบูลย์ ดิษฐ์อุคม, การออกแบบระบบแสงสว่าง. กรุงเทพฯ; ซีเอ็นยูเคชั่น เอชเอ็น การพิมพ์, 2534.

เกชา วีรโกเมน, เครื่องปรับอากาศ. กรุงเทพฯ; ศรีการเมืองพิมพ์. 2543.

ไพบุลย์ หังสพฤก และ ดร.เฮอิชโต, การปรับอากาศ. กรุงเทพฯ; ศรีการเมืองพิมพ์ 2543.

สมเกียรติ ตั้งนโม, ทฤษฎีสี. กรุงเทพฯ; ไอเคียนสโตร์, 2536

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวพรทิwa อุ๋นจิตร
วัน เดือน ปีเกิด	26 มีนาคม 2526 ที่สุพรรณบุรี
ที่อยู่ปัจจุบัน	135/2 ม.2 ต.ท่าระหัด อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000
ประวัติการศึกษา	ระดับประถมศึกษา โรงเรียนวัดโพคยสุพรรณบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางปลาม้าสูงสูมาร ผดุงวิทยสุพรรณบุรี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี ระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้