

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

**โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
เวียงปิงรีสอร์ทเพื่อฟื้นฟู
และดูแลสุขภาพโดยชีวจิต**

Wiang Ping Resort And Geocities Healthy Care Center



นางสาวปาริชาติ ยามไสย

Miss. Parichat Yamsai

รพ.

21554๓

2549-2550

เลขหมาย.....

เลขทะเบียน..... **78328**

วัน,เดือน,ปี..... **27 ก.พ. 2551**

b.....
i.....

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2549-2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คนบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผศ. นพปฎล สุวจิณานนท์)

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

ร.ศ. จันทนี เพชรานนท์	กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา
ร.ศ. อรรถพร เพชรานนท์	กรรมการ
อ. พิชะรัตน์ นันทะ	กรรมการ
อ. สมศักดิ์ เก่งการค้า	กรรมการ
อ. ชาติ มธุรการ	กรรมการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ร.ศ. จันทนี เพชรานนท์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเวียงปิงรีสอร์ท เพื่อฟื้นฟูและดูแลสุขภาพโดยชีวจิต Design Proposal Interior Architectural Design Wiang Ping Resort And Geocities Healthy Care Center
ประเภทโครงการ	โครงการเสนอแนะ
นักศึกษา	น.ส. ปารีชาติ ยามไสย
รหัส	43020076
ภาควิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	พ.ศ. 2549-2550

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้า วิจัย และเน้นให้เห็น บทบาทความสำคัญ ความสัมพันธ์ของสถาปัตยกรรมภายในกับสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงและเสนอแนะกิจกรรมเพื่อให้เป็นโครงการเวียงปิงรีสอร์ท เพื่อฟื้นฟูและดูแลสุขภาพโดยชีวจิต อย่างสมบูรณ์แบบ โดยศึกษาสภาพความเป็นไปได้จากสภาพปัจจุบันทั้งทางเศรษฐกิจ สถาปัตยกรรมและนโยบาย เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่บริการด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความงามและบุคลิกภาพแก่ประชาชนทั้งร่างกายและจิตใจ
2. เป็นสถานที่พบปะของผู้คนที่มีความสนใจในด้านเดียวกัน ทำให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดีในสังคม
3. เป็นสถานที่เผยแพร่วิทยาการในด้านสุขภาพและความงามอันเป็นผลผลิตจากธรรมชาติ
4. เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการนำเงินตราเข้าสู่ประเทศจากการพัฒนาธุรกิจและสถานบริการให้อยู่ในระดับมาตรฐานเกิดการหมุนเวียนของระบบการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการวิจัย

1. ศึกษานโยบายข้อกำหนดบทกฎหมาย การบริหารและการบริการโรงแรม
2. ศึกษาข้อมูลนักท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่
3. ศึกษากิจกรรมและพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ
4. ศึกษาองค์ประกอบและการจัดอัตรากำลังในโครงการ
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อที่ตั้งโครงการ
6. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมและวิถีชีวิตพื้นถิ่น

สรุปการวิจัย

1. บทบาทของการจัดการบริหารโรงแรมนอกจากสิ่งที่คำนึงถึงรายได้แล้วปัจจัยในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมกิจกรรมใช้พลังงานอย่างประหยัดหรือการนำวัสดุหรืออุปกรณ์มาใช้ใหม่ก็ยังคงเป็นสิ่งที่จะต้องช่วยกันสนับสนุนอย่างจริงจัง
2. ในการจัดการบริหารและอัตรากำลัง ในส่วนที่เป็นส่วนบริการที่ไม่ต้องอาศัยทักษะหรือมีความเชี่ยวชาญ สามารถอาศัยแรงงานในท้องถิ่น เป็นการส่งเสริมรายได้ทางอ้อม
3. หากแนวทางปฏิบัติในทางกฎหมายการจัดการที่ดิน สามารถดำเนินการได้สมบูรณ์ การแก้ปัญหาการก่อสร้างอาคารสาธารณะ อาคารชุมชนที่พัก และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ จะช่วยลดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างมาก
4. การผสมผสานกลมกลืนของสถาปัตยกรรมและอิทธิพลของการออกแบบในการปรับสภาพ ให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม โดยการนำวัสดุในท้องถิ่นมาพัฒนาให้เหมาะสม หากพิจารณาถึงเงื่อนไขของผู้ใช้หรือความต้องการของนักท่องเที่ยวแล้ว การให้ความสำคัญของวัสดุท้องถิ่นนั้นดูเป็นที่ต้องการ หากเข้าใจและพัฒนาต่อด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ย่อมส่งเสริมคุณค่าและเอกลักษณ์ในตัวสถาปัตยกรรมได้

ข้อเสนอแนะ

1. ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมภายในโครงการในการแก้ปัญหาและความเหมาะสมปัจจัยต่าง ๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อการออกแบบหากพิจารณาถึงสถาปัตยกรรมภายในก็ควรพิจารณาสถาปัตยกรรมไปด้วยพร้อมกัน ดังนั้นหากสถาปัตยกรรมภายในไม่สามารถแก้ปัญหาหรือเกิดปัญหาในการออกแบบ สถาปัตยกรรมจึงเป็นอีกขั้นตอนของการแก้ปัญหาในอีกระดับที่เกี่ยวเนื่องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหากพิจารณาในการออกแบบย่อมส่งผลกระทบต่ออย่างแน่นอนแต่ในการออกแบบควรตระหนักถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อให้น้อยที่สุดในระดับขั้นต้นและตระหนักขึ้นไปอีกระดับที่จะออกแบบให้สามารถสำนึกถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการและกิจกรรมกระทบกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริการและกิจกรรม
3. การประสานการออกแบบ ภูมิปัญญาชาวบ้าน สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น หากลงลึกและสามารถนำแนวคิดหรือสร้างสรรค์พัฒนาต่อไปย่อมสามารถเป็นแนวทางในการออกแบบกระบวนการใหม่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสถานที่ที่บริการด้านการพักผ่อนและสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล มีการตกแต่งภายในอย่างมีสุนทรียภาพ ให้บรรยากาศของการพักผ่อนอย่างแท้จริง
2. เป็นแหล่งดึงดูดชาวต่างชาติที่มาท่องเที่ยว ได้มีสถานที่พักผ่อนที่สมบูรณ์
3. นำความเจริญสู่ท้องถิ่น เกิดการสร้างงาน และการกระจายรายได้
4. ผลของการออกแบบตกแต่งภายในจะสนองประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่แก่ผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

เชียงใหม่ เป็นศูนย์กลางของภาคเหนือ มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในนามของเมืองล้านนามีประวัติศาสตร์ยาวนาน มีวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิม และเทศกาลอันเป็นเอกลักษณ์

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการให้บริการรีสอร์ทเพื่อสุขภาพในจังหวัดเชียงใหม่เกิดขึ้นหลายราย จึงเกิดการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสมาคมเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารและการกำหนดรูปแบบมาตรฐาน การบริการเพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดีตลอดไปดังนั้นสมาคมจึงได้ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือในโครงการ “ เทียวเหนือเพื่อสุขภาพ ” จึงเห็นสมควรนำเสนอการฟื้นฟูและดูแลสุขภาพในรูปแบบชีวิตที่ผสมผสานไปกับรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติและวัฒนธรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้วิถีชีวิตและพักผ่อนหย่อนใจในจังหวัดเชียงใหม่

สำหรับการจัดทำโครงการนี้ เป็นการรวบรวมเนื้อหาและข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรีสอร์ทและกับวัฒนธรรมท้องถิ่น และจัดทำรูปแบบของโครงการให้เกิดองค์ประกอบ และหน้าที่การใช้งานต่างๆ ภายในโครงการที่สามารถรองรับความต้องการของผู้เข้าใช้โครงการในระดับหนึ่ง

ข้าพเจ้าหวังว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางหนึ่งในการให้ความรู้ด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรมและวิถีชีวิตของชาวท้องถิ่นเชียงใหม่ ทั้งนี้หากเกิดข้อผิดพลาดหรือบกพร่องประการใด ข้าพเจ้าขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

คำนำ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

1.1.1 ความเป็นมาของโครงการ

1.1.2 กลุ่มเป้าหมาย

1.2 วัตถุประสงค์โครงการ

1.3 ที่ตั้งโครงการ

1.3.1 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

1.3.2 สภาพแวดล้อมโดยรวม

1.3.3 การเข้าถึงโครงการ

1.3.4 ลักษณะอาคาร

1.4 ขอบเขตโครงการ

1.4.1 องค์กรประกอบโครงการ

1.4.2 ขอบเขตวิทยานิพนธ์

บทที่ 2 ข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไป

2.1.1 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

2.1.2 ภูมิหลังและประวัติความเป็นมา

2.1.3 ลักษณะทั่วไปสถานบริการส่งเสริมสุขภาพในที่พักตากอากาศ

2.2 ข้อมูลเฉพาะโครงการ

2.2.1 สภาพโดยทั่วไปของจังหวัดเชียงใหม่

2.2.1.1 ศิลปะวัฒนธรรมที่ใช้เพื่อการออกแบบ

2.2.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการบำบัดด้วยชีวจิต

2.2.2.1 ความหมายของชีวจิต

2.2.2.2 วิธีการบำบัดด้วยชีวจิต

2.2.2.3 การบริหารและการออกกำลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.3.1 ประเภทส่งเสริมสุขภาพในที่พักตากอากาศ

2.3.1.1 รีสอร์ทสุขภาพชีวาธรรม

2.3.1.2 ดิเควาสัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์สปา

2.3.2 ประเภทส่งเสริมสุขภาพในที่พักตากอากาศในเชียงใหม่

2.3.2.1 โรงแรมราชมรรคา เชียงใหม่

2.3.3 ประเภทศูนย์ฟื้นฟูและดูแลสุขภาพ

2.3.3.1 ศูนย์บำบัดด้วยธรรมชาติบิลลี่

บทที่ 3 พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

3.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

3.1.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

3.1.2 พฤติกรรมการใช้อาคาร

3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

3.2.1 ประเภทผู้ให้บริการ

3.2.2 พฤติกรรมการให้บริการ

3.3 นโยบายการดำเนินงานและการบริหาร

3.3.1 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง

3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย

3.5 การวิเคราะห์พื้นที่ในการประกอบกิจกรรม

บทที่ 4 องค์ประกอบของการออกแบบภายในพื้นที่ใช้สอย

4.1 การให้แสงในงานตกแต่งภายใน

4.2 การให้สีในการตกแต่งภายใน

4.3 เสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

4.4 ระบบอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

4.5 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

4.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

4.7 วัสดุกับการตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5 วิเคราะห์และการออกแบบ

- 5.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ
- 5.2 การวิเคราะห์ลักษณะอาคาร
- 5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์และความต่อเนื่องของพื้นที่
- 5.4 ความสัมพันธ์วงกลม
- 5.5 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ
- 5.6 การติดต่อสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย
- 5.7 การแบ่งเขตพื้นที่
- 5.8 แนวความคิดในการออกแบบ

บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ

บรรณานุกรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

1.1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ในปัจจุบันการดำเนินชีวิตของคนในสังคมเมือง ต่างก็ต้องเผชิญหน้าความตึงเครียดที่ก่อขึ้นรอบด้านอีกทั้งการเร่งพัฒนาประเทศ ความเจริญรุดหน้าของสังคม เทคโนโลยีใหม่ต่างๆเป็นเหตุและที่มาของมลภาวะที่เป็นพิษ ส่งผลให้การดำเนินชีวิตเสียสมดุลและเกิดโรคร้ายไข้เจ็บมากขึ้นมนุษย์จึงตระหนักถึงคุณภาพสุขภาพของตนและบุคคลรอบข้างมากขึ้น โดยเลือกที่จะหวนกลับไปสู่ธรรมชาติ อีกทั้งสุขภาพที่ดีเกิดจากความสมบูรณ์แข็งแรงจากระบบร่างกายเป็นสำคัญ

จึงเห็นสมควรนำเสนอการฟื้นฟูและดูแลสุขภาพในรูปแบบชีวิตที่ผสมผสานไปกับรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติและวัฒนธรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้วิถีชีวิตและพักผ่อนหย่อนใจในจังหวัดเชียงใหม่ซึ่งมีบทบาทในการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและบริการ นำเงินตราเข้าสู่ประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้ไทยเป็นศูนย์กลางประกอบธุรกิจทางด้านสุขภาพของภูมิภาคเอเชีย โดยเมื่อเทียบจากสัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดเชียงใหม่ คิดเป็นร้อยละ 22.31 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมทั้งหมด เป็นอันดับ 1 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมทั้งหมด เนื่องจากจังหวัดเชียงใหม่มีแหล่งท่องเที่ยวทั้งโบราณสถาน โบราณวัตถุ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและแหล่งที่มนุษย์สร้างขึ้นจำนวนมาก และเนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์และขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ของเชียงใหม่เป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยวจึงมีนักท่องเที่ยวมาเยือนจังหวัดเชียงใหม่ในแต่ละปีเป็นจำนวนมากในรอบปี

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการให้บริการรีสอร์ทเพื่อสุขภาพในจังหวัดเชียงใหม่เกิดขึ้นหลายราย จึงเกิดการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสมาคมเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารและการกำหนดรูปแบบมาตรฐานการบริการเพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดีตลอดไป มีผู้ประกอบการ 52 แห่งครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง น่าน ปัจจุบันมีนายกสมาคมที่ชื่อ คุณชวนส์ สินธุเขียว ที่มุ่งมั่นพัฒนาให้รีสอร์ทเพื่อสุขภาพก้าวหน้าและรักษาคุณภาพที่ดีตลอดไปเพื่อให้เป็นที่นิยมในวงกว้าง การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพคืออีกรูปแบบหนึ่งของการท่องเที่ยว เป็นการไปเที่ยวแบบพักผ่อนสบายๆ ดังนั้นสมาคมจึงได้ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยภาคเหนือในโครงการ “เที่ยวเหนือเพื่อสุขภาพ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1.2 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มนักท่องเที่ยวที่ต้องการทางเลือกใหม่ในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รวมถึงประชาชนที่มีความสนใจในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นชาวต่างประเทศเป็นหลัก กลุ่มเป้าหมายนี้ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติซึ่งสามารถแบ่งย่อยตามรายละเอียดได้ดังนี้

1. อายุ กลุ่มเป้าหมาย อาจแบ่งกลุ่มตามอายุ ได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1.1 กลุ่มผู้ที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มที่อยู่ในวัยเริ่มทำงานถึงวัยผู้ใหญ่ มีความสนใจในเรื่องของการดูแลสุขภาพและความสวยงาม ตามกระแสความนิยมในปัจจุบัน ที่นิยมดูแลสุขภาพและเสริมความงามตามแบบไทยสมัยก่อน กลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเป็นเพศหญิง

1.2 กลุ่มผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 40 ขึ้นไป ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ที่นิยมการรักษาสุขภาพ และเพื่อผ่อนคลายความเมื่อยล้า ซึ่งมีผู้มาใช้บริการทั้งเพศหญิงและเพศชาย

2. ฐานะทางการเงิน ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีฐานะอยู่ในระดับปานกลางถึงค่อนข้างดี หรือมีรายได้ค่อนข้างสูง โดยเฉลี่ยมีรายได้ต่อเดือนประมาณ 30,000 บาทขึ้นไป

3. การศึกษา สำหรับกลุ่มที่มีอายุระหว่าง 25 - 39 ปี มักมีการศึกษาในระดับอนุปริญญาขึ้นไป หรือมีรายได้ค่อนข้างสูง สำหรับกลุ่มที่มีอายุ 40 ปี ขึ้นไป จะมีทั้งผู้ที่มีการศึกษาในระดับค่อนข้างสูง หรือมีรายได้และฐานะทางสังคมในระดับค่อนข้างดี

4. รสนิยม เป็นกลุ่มที่มีรสนิยมค่อนข้างดี มีความสนใจในการดูแลสุขภาพ และติดตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

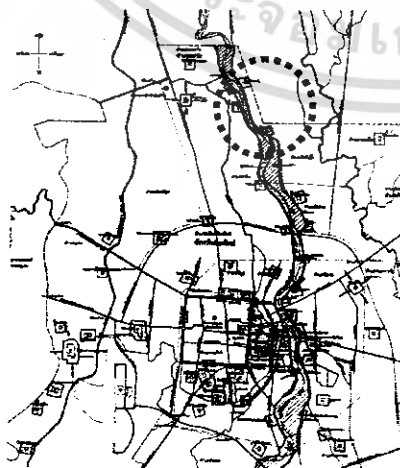
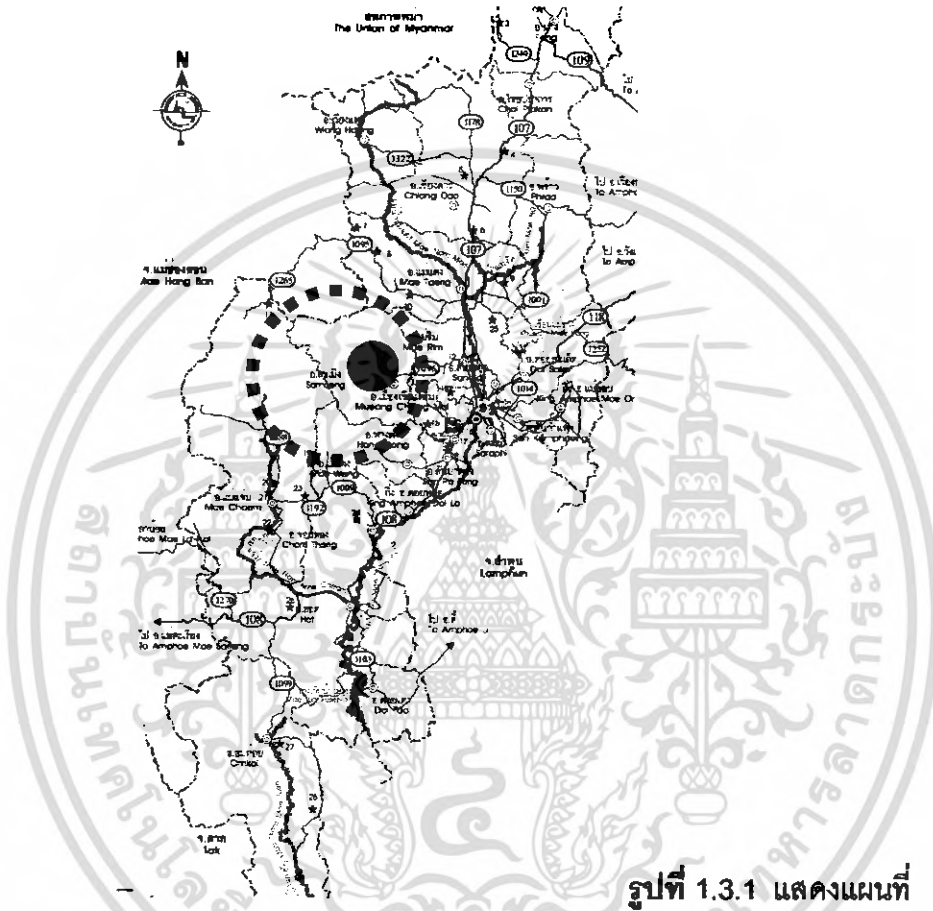
1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพให้แก่ประชาชนทั้งร่างกายและจิตใจ
2. เพื่อนำเสนอการท่องเที่ยวในแบบวิถีชาวบ้าน และเพิ่มความหลากหลายในการเลือกมากขึ้นโดยการเป็นสถานที่รองรับที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติและบำบัดที่ถูกต้อง
3. เป็นศูนย์กลางข้อมูลและความรู้แก่กลุ่มผู้สนใจด้านชีวิตจิตบำบัด
4. เพื่อให้เป็นที่พบปะของผู้คนที่มีความสนใจในด้านเดียวกันให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างสังคมให้กว้างขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ที่ตั้งโครงการ

1.3.1. ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่ ต.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ มีลักษณะเดียวกับแม่น้ำปิง มีสภาพแวดล้อมเป็นสวนป่า
โปร่งแบบวิถีชาวบ้าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.3.3 แสดงผังของโครงการ

1.3.2 สภาพแวดล้อมโดยรวม

ทิศเหนือ ติดกับ พื้นที่ส่วนบุคคลของเจ้าของที่ดิน มีลักษณะเป็นป่าโปร่งปกคลุมไปด้วยพืชพรรณ



รูปที่ 1.3.2.1 แสดงทัศนียภาพทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนดินลูกรังที่ข้างทางยังดำรงด้วยต้นไม้สองข้างทางเป็น
บริเวณทางเข้าสู่โครงการ



รูปที่ 1.3.2.2 แสดงทัศนียภาพทางทิศตะวันออก

ทิศตะวันตก ติดกับ ลุมน้ำปึง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนรูปที่ 1.3.2.3 แสดงทัศนียภาพทางทิศตะวันตกให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศใต้ ติดกับ โครงการรีสอร์ทไฮมสเดย์



1.3.2.4 แสดงทัศนียภาพทางทิศตะวันตก

1.3.3 การเข้าถึงโครงการ

รถยนต์ จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 1 (พหลโยธิน) แล้วแยกเข้าทางหลวงหมายเลข 32 (สายเอเชีย) ผ่านอยุธยา อ่างทอง นครสวรรค์ แล้วใช้ทางหลวงหมายเลข 117 ไปยังพิษณุโลก แล้วต่อด้วยทางหลวงหมายเลข 11 ผ่านลำปาง ลำพูน ถึงเชียงใหม่ ระยะทางประมาณ 695 กม. อีกทางหนึ่ง คือ จากนครสวรรค์ ไปตามทางหลวงหมายเลข 1 ผ่าน กำแพงเพชร ตาก และลำปาง ถึง เชียงใหม่ ระยะทางประมาณ 696 กม.

รถบัส หากนั่งรถบัสจากกรุงเทพฯ จะใช้เวลาประมาณ 10 ชั่วโมง ขึ้นหมอนขีตลงที่อาเขต **เครื่องบิน** การเดินทางทางอากาศเป็นการเดินทางที่สะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลา มากที่สุดใช้เวลาเพียง 1 ชม.เท่านั้น

รถไฟ การเดินทางโดยรถไฟจะใช้เวลาพอๆกับการเดินทางโดยรถบัส ส่วนมากจะออกในตอนเย็น มีทั้งแบบนอนปรับอากาศนั่งปรับอากาศ และพัดลม มีรถด่วน และรถเร็ว ออกจาก สถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.4 ลักษณะอาคาร

อาคารแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะคือ

1.3.4.1. อาคารที่ให้บริการส่วนรวม คือ โถงรับรอง ร้านอาหาร ห้องอเนกประสงค์ สปา ลักษณะสถาปัตยกรรมเป็นอาคารเดี่ยว มีรูปลักษณะหรือรูปแบบในส่วนองงานลดทอนการยึดติดความเป็นชนบรกรรมเนียม,วัฒนธรรม ลง ลดการปรุงแต่งจนเกินจำเป็น เพื่อให้ดูมีความเรียบง่ายมากขึ้น (Simplicity & Ethnic) พื้นที่ริมแม่น้ำปิงให้ถมยกสูงจากระดับดินเดิม 1 เมตร เพื่อป้องกันน้ำท่วมในช่วงน้ำในแม่น้ำขึ้นสูง

1.3.4.2. อาคารที่ให้บริการส่วนบุคคล คือ ห้องพัก มีลักษณะเป็นกลุ่มของอาคารที่พัก 2 ชั้น ในลักษณะของหมู่บ้านของชาวบ้าน ทั้งหมด 3 กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีรูปแบบของศาลาบริเวณสระว่ายน้ำ ที่มีความเรียบง่าย โดยลดทอนส่วนประกอบที่ Over Decorative มีการใช้สีหรือพื้นผิววัสดุให้การสร้างจุดเด่นให้กับอาคารศาลา



รูปที่ 1.3.4.1 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมอาคารที่ให้บริการส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ขอบเขตของโครงการ

1.4.1 องค์ประกอบโครงการ

ตารางที่ 1.4.1 องค์ประกอบโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรม	องค์ประกอบของโครงการ
1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพให้แก่ประชาชนทั้งร่างกายและจิตใจ	-บริการด้านสุขภาพและความงาม ใช้แนวทางการแพทย์แบบผสมผสาน	-medical center -การจัดสวน จัดศาลา -swimming pool -spa & treatment
2. เพื่อนำเสนอการท่องเที่ยวในแบบวิถีชาวบ้าน และเพิ่มความหลากหลายในการเลือกมากขึ้นโดยการเป็นสถานที่รองรับที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติและบำบัดที่ถูกต้อง	-จัดสภาพภูมิทัศน์และบริการด้านความสะดวกและความปลอดภัย -มีอาคารรองรับกิจกรรมเพียงพอ	-organic restaurant -lobby -reception / front desk -ห้องพัก -herb bar
3. เป็นศูนย์กลางข้อมูลและความรู้ผู้สนใจด้านชีวจิตบำบัด	- บริการหนังสือสุขภาพ สินค้าเพื่อสุขภาพ -บริการ internet	-library -shop
4. เพื่อให้เป็นที่พบปะของผู้คนที่มีความสนใจในด้านเดียวกันให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างสังคมให้กว้างขึ้น	-การจัดกิจกรรมพิเศษด้านสุขภาพ -บรรยายธรรมชาติบำบัด	-seminar room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.2 ขอบเขตวิทยานิพนธ์

ตารางที่ 1.4.1 องค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบโครงการ	พื้นที่(ตารางเมตร)
1. โถงรับรอง	63.928
2. ส่วนบริการด้านสุขภาพ (Health Facility)	686.58
3. ส่วนสันตนาการและบันทึง	1242.768
4. ร้านอาหาร	124.72
5. ห้องพัก	3337.50
- TYPE A 105ตรม. *8 unit.	840.00
- TYPE B 105ตรม. *10 unit	1050.00
- TYPE c 52.5ตรม. *14 unit	735.00
-pool villa 237.50ตรม. *3 unit	712.50
รวม	5435.49

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลประกอบโครงการ

2.1. ข้อมูลทั่วไป

2.1.1. ลักษณะทั่วไป

ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) หมายถึง การเดินทางท่องเที่ยวเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยสดงดงามในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้วิถีชีวิตและพักผ่อนหย่อนใจ โดยแบ่งเวลาจากการท่องเที่ยวเพื่อทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและ/หรือการบำบัดรักษาฟื้นฟูสุขภาพ เช่นการรับคำปรึกษาแนะนำด้านสุขภาพ การออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การนวด/อบ/ประคบสมุนไพร การฝึกปฏิบัติสมาธิ ตลอดจนการตรวจร่างกาย การรักษาพยาบาลและอื่นๆ โดยเป็นการท่องเที่ยวที่มีจิตสำนึกต่อการส่งเสริมและรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไป การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) จึงมีการจัดรายการท่องเที่ยวพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติเพื่อเรียนรู้วิถีชีวิตใช้พลังงานจากธรรมชาติมาบำบัดรักษาและสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้สดชื่นผ่อนคลาย เป็นการเพิ่มพูนและกำลังให้สมบูรณ์แข็งแรง ปรับสภาพจิตใจและร่างกายให้สมดุล และภายหลังจากการท่องเที่ยวก็สามารถนำกลับไปปรับประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวันได้ (กองอนุรักษ์,2544) ดังนั้นการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพจึงเป็นที่ยั่งยืน (Sustainable Tourism) ซึ่งได้รับความสนใจและเป็นที่ยอมรับหลาย อันส่งผลดีต่อวงการท่องเที่ยวของประเทศไทยและประชาคมโลก ดังนั้นการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพจึงเป็นรูปแบบหนึ่งของการท่องเที่ยวที่มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการพัฒนาคุณภาพบริการให้เป็นการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน (Sustainable Tourism) เพื่อให้เกิดการบริหารและจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างรอบคอบชาญฉลาดบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเนื่องยาวนานในการพิทักษ์รักษาเอกลักษณ์ทางธรรมชาติและวัฒนธรรมไว้ได้อย่างยั่งยืน และก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติและประชาคมโลกในระยะยาว

ประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) อาจแบ่งออกได้ตามจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของโปรแกรมกิจกรรมการท่องเที่ยวและความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็น 2 ประเภทหลักดังนี้

- 1.การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Promotion Tourism) เป็นการเดินทางไปท่องเที่ยวเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวสวยสดงดงามในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติและวัฒนธรรมเพื่อการเรียนรู้วิถีชีวิตและพักผ่อนหย่อนใจ โดยแบ่งเวลาจากการท่องเที่ยวส่วนหนึ่งมาทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในที่พักรวมหรือนอกที่พักรวมอย่างถูกวิธีตามหลักวิชาการและมีคุณภาพมาตรฐานอย่างแท้จริง เช่น การนวด/อบ/ประคบสมุนไพร การบริการสวนคนบำบัด (Aroma Therapy) และวาริบำบัด (Water Therapy) การอาบน้ำแร่หรือน้ำพุร้อน การฝึกกายบริหารท่าฤๅษีตัดตน การฝึกปฏิบัติสมาธิแนวพุทธศาสนา การบริการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ และอื่นๆ โดยทั่วไปจึงมักนิยมจัดการเดินทางไปท่องเที่ยวในชนบทต่างจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติและวัฒนธรรมที่สวยสดงดงาม โดยจัดโปรแกรมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลายบรรจุไว้ในโปรแกรมการท่องเที่ยวด้วย และเลือกพักรวมในสถานที่พักตากอากาศประเภทโรงแรมหรือรีสอร์ทที่มีศูนย์สุขภาพหรือศูนย์กีฬาให้บริการส่งเสริมสุขภาพที่มีมาตรฐานคุณภาพอย่างแท้จริง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในสถานที่พักรวมนั้นๆ จัดไว้ให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ดังนั้น ในการให้บริการดังกล่าวแก่นักท่องเที่ยวผู้ประกอบการและผู้ให้บริการจึงต้องดำเนินการพัฒนาบริการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและได้มาตรฐานคุณภาพที่เหมาะสม การท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพจึงถือเป็นรูปแบบการท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมแพร่หลายเป็นอย่างมากและมีประโยชน์ในการสร้างจิตสำนึกต่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักท่องเที่ยว รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมไปในตัวอีกด้วย

2.การท่องเที่ยวเชิงบำบัดรักษาสุขภาพ (Health Healing Tourism) เป็นการเดินทางไปท่องเที่ยวเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงามในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติและวัฒนธรรมเพื่อการเรียนรู้วิถีชีวิตและพักผ่อนหย่อนใจ โดยแบ่งเวลาส่วนหนึ่งจากการท่องเที่ยวไปรับบริการบำบัดรักษาสุขภาพการรักษายาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างแท้จริง เช่น การตรวจร่างกาย การรักษาโรคต่างๆ การทำพินและรักษาสุขภาพพิน การผ่าตัดเสริมความงาม การผ่าตัดแปลงเพศ และอื่นๆ เป็นต้น โดยทั่วไปจึงมักมีการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวที่บรรจุโปรแกรมการเข้ารับบริการบำบัดรักษาโรค การรักษายาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การตรวจร่างกาย การรักษาโรคต่างๆ การทำพิน การผ่าตัดเสริมความงามหรือการผ่าตัดแปลงเพศ ฯลฯ เป็นต้น โดยเลือกใช้บริการในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างแท้จริง ดังนั้น ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการต้องดำเนินการพัฒนาบริการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวและกิจกรรมบำบัดรักษาสุขภาพที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและได้มาตรฐานคุณภาพที่เหมาะสม การท่องเที่ยวเชิงบำบัดรักษาสุขภาพจึงเป็นรูปแบบการท่องเที่ยวที่มุ่งประโยชน์ต่อการรักษาฟื้นฟูสุขภาพของนักท่องเที่ยวเป็นสำคัญ

จุดประสงค์หลักของการท่องเที่ยวทั้ง 2 ประเภทนี้คือ การส่งเสริมบำรุงรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิต การบำบัดรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพ ตลอดจนการได้มีโอกาสได้

แลกเปลี่ยนประสบการณ์และสังสรรค์ทางสังคมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีกับผู้อื่นในระหว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การท่องเที่ยว ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ทศนคติ และค่านิยมในการส่งเสริมและรักษาฟื้นฟูสุขภาพ จากเดิมที่เราเคยมอบความรับผิดชอบในการรักษาฟื้นฟูสุขภาพให้แพทย์ดูแลทั้งหมดมาสู่ความรับผิดชอบในการสร้างเสริมสุขภาพให้สมบูรณ์ด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น การสร้างเสริมสุขภาพด้วยตนเองนั้น สามารถแสดงออกมาในรูปแบบของการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา การควบคุมน้ำหนักตัว การนิยมเลือกรับประทานอาหารและเครื่องดื่มสมุนไพรที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ การทำจิตใจให้สงบด้วยการฝึกปฏิบัติสมาธิตามแนวพุทธศาสนา และการให้ยารักษาโรคจากสมุนไพรที่มีผลกระทบข้างเคียงน้อย

2.1.2 ภูมิหลังและประวัติความเป็นมา

สถานบริการท่องเที่ยวที่มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในที่พักรวมอันเป็นที่นิยมแพร่หลายในปัจจุบันนั้นมีประวัติและวิวัฒนาการมาจาก “สปา” (SPA) ซึ่งเป็นชื่อเมืองตากอากาศทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศเบลเยียมที่เป็นแหล่งอาบน้ำแร่ที่มีชื่อเสียงในศตวรรษที่ 16 เนื่องจากมีแหล่งน้ำพุร้อนและบ่อน้ำแร่ธรรมชาติรวมทั้งโรงแรมที่พักหรูหราหรือสถานพักผ่อนสุขภาพที่มีบ่อน้ำแร่ และคำว่า “SPA” เป็นคำย่อมาจากวลีในภาษาละตินว่า “Sanus Per Aqua” หมายถึง “Good Health through Water” (Wallapa C. Tomseth, 2002) โดยมีหลักฐานบ่งชี้ว่า “วัฒนธรรมสปา” (Spa culture) ในปัจจุบัน มีต้นกำเนิดมาจากวัฒนธรรมการอาบน้ำแบบโรมัน (Roman baths) ในยุคสมัยของจักรพรรดิเนโร (Nero) แห่งอาณาจักรโรมัน ชุนนางโรมันนิยมใช้เวลาพักผ่อนอาบน้ำในสถานบริการสปาเพื่อถนอมผิวพรรณและผ่อนคลายความเครียด สถานที่แห่งใดที่มีแหล่งน้ำแร่ก็มักนิยมสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สถานที่อาบน้ำแบบโรมัน ห้องบำบัดรักษาสุขภาพและสถานที่บูชาเทพเจ้าของโรมัน อันเป็นกิจกรรมบำรุงรักษาสมดุลจิตใจและร่างกาย ในยุคที่อาณาจักรโรมันเองอำนวยความสะดวกใช้น้ำเพื่อบำรุงรักษาสุขภาพบำบัดรักษาโรคได้แพร่หลายในทวีปยุโรป ชาวโรมันจึงได้สร้างสถานบริการสปาตามเมืองต่างๆ เช่น เมืองบาด (Bath) ในประเทศอังกฤษ เมืองบาดิน-บาดิน (Baden-Baden) ในประเทศเยอรมัน เมืองวิช (Vichy) ในประเทศฝรั่งเศส หรือเมืองทิเบอร์เรียส (Tiberias) ในประเทศอิสราเอล สถานบริการสปาได้เริ่มมีรูปแบบที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในประเทศยุโรปประมาณศตวรรษที่ 17 โดยมีรากฐานมาจากการใช้พลังงานจากน้ำแร่ในแหล่งน้ำพุร้อนเพื่อการเยียวยารักษาโรคนานาชนิด ซึ่งสามารถเริ่มต้นจากวิธีง่ายๆ เบื้องต้น ด้วยการดื่มน้ำแร่หรือแช่ตัวในน้ำแร่ หรือการเดินเท้าเปล่าเพื่อสัมผัสน้ำค้างบนยอดหญ้า ตอนย่ำรุ่งในฤดูหนาวจนถึงวิธีการวารีบำบัด (Water or Hydro-Therapy) ที่มีกิจกรรมและกรรมวิธีที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ในศตวรรษที่ 19 แนวความคิดของสปาได้รับความนิยมแพร่หลายในยุโรป สถานที่พักตากอากาศจำนวนมากจึงถูกสร้างขึ้นในแหล่งน้ำพุร้อนที่มีน้ำแร่ ดังนั้นจากแนวความคิดดั้งเดิมที่เชื่อกันว่า สปาสามารถบำบัดรักษาโรคต่างๆ ได้ ในยุคต่อมาสปาได้ถูก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้เผยแพร่ไปยังชนชั้นการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัฒนาพร้อมกับวิวัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จึงทำให้สปปาเปลี่ยนภาพลักษณ์และรูปแบบใหม่มาเป็นกิจกรรม “ป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค” เพื่อสร้างเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจให้สมดุลเป็นส่วนสำคัญ ด้วยเหตุนี้เอง จึงทำให้การให้บริการสปปาในแต่ละประเทศมีรูปแบบที่แตกต่างกันออกไปตามความเชื่อและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการรักษาสุขภาพและป้องกันโรคของแต่ละประเทศในแต่ละภูมิภาคของโลก แต่ยังมีจุดมุ่งหมายหลักสากลที่เหมือนกันคือ เป็นรูปแบบการบำรุงรักษาที่ “จิตใจ” (mind) อันนำไปสู่ “ร่างกาย” (body) เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคนั้นเอง

แนวความคิดของการสร้างสถานบริการสปปาในรูปแบบของสถานที่พักตากอากาศเพื่อสุขภาพ (Healing Retreats) ตามแหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนในวันหยุดทำงานได้แพร่หลายเข้ามาในทวีปเอเชียจนเป็นที่นิยมแพร่หลายของนักท่องเที่ยว ดังนั้น ในปัจจุบัน “สปปา” (spa) หมายถึงสถานที่ที่จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพักผ่อนทั้งร่างกายและจิตใจ การผ่อนคลายความเครียด การสร้างเสริมสุขภาพ การเสริมความงามให้ดีขึ้น โดยมีบริการที่ดูแลเอาใจใส่อย่างดีเยี่ยม และเป็นคำที่ใช้เรียกอ่างน้ำร้อนสำหรับแช่ตัวหรืออ่างแช่ตัวที่มีหัวเจ็ตพ่นน้ำสำหรับนวดตัว ดังนั้น สปปาจึงหมายความรวมถึง “กิจกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพในสถานที่พักผ่อน” ที่มีระดับมาตรฐานคุณภาพรูปแบบการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของสปปา ซึ่งเป็นกิจกรรมการให้บริการที่ช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดของจิตใจและความเหน็ดเหนื่อยเมื่อยล้าของร่างกายโดยใช้ “น้ำแร่” และน้ำอุ่นที่ผสมผสานไปพร้อมๆ กันกับกิจกรรมการบำรุงรักษาสุขภาพอื่นๆ เช่น การนวดน้ำมัน การให้บริการสวดคนธ์บำบัด (aroma therapy) อาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร ฯลฯ ในประเทศไทยและประเทศแถบเอเชีย รูปแบบของสปปามีลักษณะร่วมเหมือนกันคือ การให้บริการที่มุ่งเน้น “การผสมผสานจิตใจและร่างกายให้เป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติ” เนื่องจากผู้คนในประเทศแถบตะวันออกมีความเชื่อที่เหมือนกันว่า “ความสวยงามของร่างกายเกิดขึ้นมาจากภายในคือจิตใจนั่นเอง” หมายความว่าทุกสิ่งทุกอย่างที่แสดงผลออกมาทางร่างกายนั้น ล้วนเป็นผลที่เกิดขึ้นจากสภาพจิตใจเป็นตัวกำหนด ดังสุภาวศิตการแพทย์แผนไทยที่ว่า “จิตเป็นนาย กายเป็นบ่าว” เมื่อมนุษย์มีสภาพจิตใจที่ดี มีความสงบสุขมีความรู้สึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมรอบตัวมนุษย์ ย่อมมีผลต่อร่างกายซึ่งนำไปสู่การมีสุขภาพร่างกายที่ดีตามมาด้วย สิ่งเหล่านี้มิใช่เป็นเพียงความเชื่อและภูมิปัญญาเท่านั้น แต่ยังเป็นที่ยอมรับและยืนยันทางวิทยาศาสตร์สุขภาพแล้วว่า เมื่อมนุษย์เรารู้สึกสบายและมีความสุข ร่างกายจะหลั่งสารเอ็นดอร์ฟิน (endorphin) ซึ่งมีประโยชน์ต่อร่างกายตรงกันข้าม ในยามที่มนุษย์มีอาการเครียด กัดดัน โกรธ โมโห ซึมเศร้า ร่างกายจะหลั่งสารอะดรีนาลีน (Adrenaline) ซึ่งเป็นโทษต่อสุขภาพ ดังนั้น สถานบริการส่งเสริมสุขภาพแบบสปปาของประเทศไทยในปัจจุบัน จึงให้บริการกิจกรรมหลากหลายที่ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพทุกรูปแบบครบวงจร ประกอบด้วย การให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการศึกษาค้นคว้า เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่ไปยังประชาชน การนำเอกสารนี้ไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นวดประเภทต่างๆ ทั้งการนวดไทยแผนโบราณ การอบประคบสมุนไพร การอบไอน้ำและชาวน้ำแบบตะวันตก การนวดน้ำมัน การนวดเท้า การนวดหน้า และการนวดแผนนันทชาติ รวมทั้ง การให้บริการสวนคนธำมัต การอาบน้ำแร่และวารินบำบัด การออกกำลังกายแบบไทย จีน ญี่ปุ่น และตะวันตกที่เป็นการผ่อนคลาย การฝึกปฏิบัติสมาธิและโยคะ การเสริมความงามและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม การให้บริการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ เป็นต้น

2.1.3 ลักษณะทั่วไปสถานบริการส่งเสริมสุขภาพในที่พักตากอากาศ

รูปแบบของสถานบริการส่งเสริมสุขภาพในที่พักแรม

ในปัจจุบัน การให้บริการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในที่พักแรมส่วนใหญ่นิยมดำเนินการกันในรูปแบบของสถานบริการสปา ซึ่งสมาคมสปาระหว่างประเทศ (The international Spa association: ISPA) แห่งประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แบ่งรูปแบบของสปาออกตามลักษณะของสถานบริการส่งเสริมสุขภาพได้ 7 ประเภท ดังนี้

1. **เดย์สปา (day spa)** เป็นสถานบริการสปาที่ให้บริการเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลายโดยผู้บริหารและผู้ให้บริการสปามืออาชีพเพียงอย่างเดียว และให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการรายวัน (day-used basis) โดยไม่มีบริการที่พักแรมค้างคืน

2. **คลับสปา (club spa)** มีรูปแบบคล้ายคลึงกับเดย์สปา เป็นสถานบริการสปาที่ให้บริการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสปา (Spa) ร่วมกับบริการกิจกรรมออกกำลังกาย (Fitness) โดยเน้นให้บริการกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการผ่อนคลายความเครียดและความเมื่อยล้าในสถานที่แวดล้อมด้วยบรรยากาศสบายๆ ใกล้ชิดธรรมชาติ และให้บริการแบบรายวัน (day-used basis) โดยไม่มีบริการที่พักแรมค้างคืน

3. **โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท สปา (Hotel and resort spa)** เป็นสถานบริการสปาที่โรงแรมหรือสถานที่ตากอากาศ (resort) เป็นเจ้าของและเปิดให้บริการภายในบริเวณสถานที่ของตนเพื่อรองรับลูกค้าที่เข้าพักรวมค้างคืนและบุคคลภายนอก ให้บริการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพแบบสปาที่หลากหลายโดยผู้บริหารและผู้ให้บริการสปามืออาชีพ ประกอบด้วย บริการสปา (spa) การออกกำลังกาย (fitness) การส่งเสริมสุขภาพ (wellness) บริการอาหาร/เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพตามเมนูสปา (spa cuisine) แบบให้เลือก

4. **เดสทินเนชันสปา (Destination spa)** เป็นสปาที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ที่มีสถานที่พักแรมทั้งแบบพำนักระยะสั้นและแบบพำนักระยะยาวโดยให้บริการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพแบบสปาที่หลากหลายแก่ลูกค้าที่มาพักรวมโดยผู้บริหารและผู้ให้บริการสปาอาชีพ ได้แก่

ให้บริการปรับปรุงวิถีชีวิตสุขภาพ (Lifestyle improvement) การออกกำลังกาย (Physical fitness) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การส่งเสริมสุขภาพอนามัย (Wellness) การจัดโปรแกรมให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพ รวมทั้งให้บริการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพตามเมนูสปา (spa cuisine) แต่เพียงอย่างเดียว

5. **มิเนอร์รัล สปริงสปา (Mineral spring spa)** เป็นสถานบริการสปาแบบดั้งเดิมที่ให้บริการอยู่ในหรืออยู่ใกล้กับสถานที่แหล่งท่องเที่ยวที่มีบ่อน้ำแร่หรือน้ำพุร้อนในแหล่งธรรมชาติ โดยใช้น้ำแร่หรือน้ำพุร้อน และน้ำทะเลให้บริการวารีบำบัด (Hydrotherapy Treatments) แก่ลูกค้าที่เข้ามาพักผ่อนค้างคืน

6. **ครุยซ์ชิพสปา (Cruise Ship Spa)** เป็นสถานบริการสปาระดับมืออาชีพที่ให้บริการบนเรือท่องเที่ยวหรือที่รู้จักทั่วไปว่า “เรือสำราญ” ซึ่งมีบริการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพแบบสปาที่หลากหลายโดยผู้บริหารและผู้ให้บริการสปามืออาชีพ ประกอบด้วย กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพแบบสปา (Spa) กิจกรรมออกกำลังกาย (fitness) กิจกรรมสร้างสุขภาพอนามัย (wellness) บริการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพตามเมนูสปา (Spa Cuisine) แบบให้เลือก เป็นต้น

7. **เมดิคัล สปา (Medical spa)** เป็นสถานบริการสปาที่ให้บริการกิจกรรมบำบัดรักษาและส่งเสริมสุขภาพแบบสปาโดยผสมผสานการแพทย์แผนปัจจุบันและการแพทย์ทางเลือกอย่างครบวงจรแก่ผู้ใช้บริการเป็นรายกิจกรรม รายบุคคล รายกลุ่มที่มาพักผ่อน โดยมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและผู้ให้บริการสปามืออาชีพเป็นผู้ให้บริการ นอกจากกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพต่างๆ ที่เน้นการผ่อนคลายร่างกายและจิตใจแล้ว เมดิคัลสปายังมีวิธีการในการบำบัดรักษาสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรงดูอ่อนเยาว์ให้บริการด้วย

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเวียงปิงริสอร์ทเพื่อฟื้นฟูและดูแลสุขภาพโดยชีวจิตจัดอยู่ในโรงแรมประเภทที่พักตากอากาศที่มีการให้บริการกิจกรรมบำบัดรักษาและส่งเสริมสุขภาพแบบผสมผสานการแพทย์แผนปัจจุบันและการแพทย์ทางเลือกอย่างครบวงจรแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งโรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพักผ่อนได้แก่นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนจริง ๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่น ในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ

ลักษณะทำเลที่ตั้ง

- โรงแรมตากอากาศควรจะต้องอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนแวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัสทางการมองเห็นและเสียงสภาพแวดล้อม
- ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติได้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
- กรณีของเสียง ผ่นังของโรงแรมตากอากาศอาจไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นห้องบางห้องที่จำเป็น เช่น ในที่คลับหรือในสถานบันเทิงเป็นต้น
- ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับควมลาดของเชิงเขา
- การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริง ๆ

2.2 ข้อมูลเฉพาะโครงการ

2.2.1 สภาพโดยทั่วไปของจังหวัดเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ เป็นศูนย์กลางของภาคเหนือ มีขนาดใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศไทย มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในนามของเมืองล้านนามีประวัติศาสตร์ยาวนาน มีวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิม และเทศกาลอันเป็นเอกลักษณ์ นอกจากนั้น เชียงใหม่ยังเป็นเมืองที่น่าอยู่และสวยงามรายล้อมไปด้วยขุนเขาซึ่งมีทัศนียภาพที่น่าหลงใหล มีวัดวาอาราม โบราณสถานและสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่น่าประทับใจพร้อมทั้งอากาศอันบริสุทธิ์ ชาวเชียงใหม่มีภาษาท้องถิ่นของตนเองและอาหารล้านนาที่เลื่องชื่อ ยิ่งไปกว่านั้นยังเป็นที่พักผ่อนในเรื่องช่างฝีมือและสินค้าหัตถกรรมที่มีคุณภาพ

2.2.1.1 ศิลปะวัฒนธรรมที่ใช้เพื่อการออกแบบ

วัฒนธรรมล้านนา

อาณาจักรล้านนาไทย หมายถึง ดินแดนทางภาคเหนือไทยทั้งหมด สมัยก่อนเคยที่เข้าไปถึงดินแดนบางส่วนของสหภาพพม่าคำว่า ล้านนาไทย น่าจะเป็นคำเพี้ยนมาจากคำอื่น หรือมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้เรียกเพี้ยนมาจากคำว่า ลานนา เพราะคำว่า ลาน นี้คนภาคเหนือตลอดจนไทยใหญ่ไม่ใช่คำนี้ คงมีแต่คำว่า ช่าง ซึ่งหมายถึงลานกว้าง

ชาวล้านนาเป็นผู้มีนิสัยรักสงบและสันโดษ ชยันขันแข็งในการงานอาชีพ มีความเป็นอยู่อย่างง่าย ๆ ชาวล้านนามักจะตั้งบ้านเรือนเป็นหมู่ตามพื้นที่ราบอันสมบูรณ์ที่มีทำเลอันเหมาะสมเจาะใกล้กับแม่น้ำลำห้วย ทั้งนี้เพราะคนเมืองนิยมปลูกไม้ยืนต้นต่างๆเช่น ลำไย มะม่วง มะปราง กระท้อน มะกูด มะนาว ต้นหมาก มะพร้าว ไม้ไผ่ กัลยง อ้อย ฯลฯ ไว้ในบริเวณบ้าน จึงต้องการน้ำหล่อเลี้ยงต้นไม้ หรือหากไม่มีที่ใกล้กับแม่น้ำลำธาร ก็จะต้องเป็นที่ที่สามารถหาวิธี ทดน้ำเข้าไปได้

บริเวณรอบๆบ้านหมู่บ้านของชาวล้านนามักจะเป็นทุ่งนา ป่าละเมาะหรือป่าโปร่งมองผ่านหมู่บ้านแต่ไกล จะเห็นหมู่บ้านเป็นทิวไม้ที่เขียวชอุ่มชุ่มชื้น จะเห็นรั้วบ้านที่สร้างขึ้น อย่างเป็นระเบียบ บางหมู่บ้านจะมีขนาดเล็กขนาดကျိးၤเดินได้ขนานไปกับลำเหมืองที่มีน้ำไหลสะอาดไหลผ่านไปตามหมู่บ้าน แสดงถึงความอุดมสมบูรณ์ เมื่อน้ำดี ดินดี พืชพันธุ์ก็ดีไปด้วย

บ้านเรือนของชาวล้านนาจะปลูกอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาด รั้วบ้านมักจะทำด้วย ต้นชิง ช่า ตะไคร้ และผักตำลึง(ผักแคบ) หรือผักบึง(ผักชนิดหนึ่งใช้แกงได้)

ตัวเรือนที่ปลูกนั้นมี 2 ชนิดคือ เรือนที่ปลูกด้วยไม้เนื้อแข็งล้วน แบบถาวร ภายในบริเวณบ้านของชาวล้านนา มักจะมีเนื้อที่ว่างทำเป็น "ช่วงบ้าน" คือ ลานบ้านสำหรับเป็นที่เล่นของเด็กๆ บริเวณนี้จะรักษาความสะอาดเป็นอย่างดี ต้องคอยถอนหญ้า และกวาดให้สะอาดเสมอ นอกจากช่วงบ้านก็จะมีสวนครัว ปลูกผักต่างๆ ไว้รับประทานตามฤดู เช่น ผักกาด มะเขือเทศ พริก มะเขือ ต้นหอม ผักชี ตลอดจนต้นแมงลัก โหระพา และกระเพรา ฯลฯ

เรือนที่ปลูกด้วยเครื่องไม้ไผ่ ชนิดชั่วคราว ตามแต่ฐานะของเจ้าของ ผู้ที่มีฐานะดีจะปลูกเรือนหลังใหญ่ด้วยไม้เนื้อแข็ง เช่น ไม้สัก ใช้ทำตั้งแต่ เสา พื้น ฝา หน้าจั่ว โครงเรือนทุกอย่าง หลังคามุงด้วย กระเบื้องดินเผา หรือมุงด้วย "แป้นเกล็ด" (กระเบื้องทำด้วยไม้) ตัวเรือนมักจะยกพื้นสูงทั่วสี่พระ ครอบคัวใหญ่มักจะทำห้องใหญ่ 2 ห้อง เคียงกันมีช่องเดินระหว่างกัน

ด้านหน้าเป็นที่สำหรับแขก หรือรับประทานอาหารและใช้เป็นที่นั่งเล่นหรือนอนเล่น

หลังคามีความลาดประมาณ 45 หรือ 60 องศา เพื่อให้หน้าฝนไหลลงสู่พื้นโดยเร็ว ยอดหลังคาหน้าจั่ว มีไม้ทำอย่างสวยงามไขว้กัน เรียกว่ากำแล หรือ กะแล เรือนแบบเชียงใหม่ มีหน้าต่าง เรียกว่าประตู เป็นช่องเล็กๆ บ้างก็มีบานพับปิดได้ บ้างก็ใส่ลูกกรงตายตัวไปเลย และมีเพียง 1-2 บานเท่านั้นจึงทำให้ภายในห้องนอนอับแสง เป็นเพราะชาวไทยเหนือหรือคนเมืองเคยอยู่แต่ในที่ที่มีอากาศหนาวมาช้านาน การปลูกเรือนจึงตามนิยมที่เคยทำมาแต่ก่อน อีกประการหนึ่งภาคเหนืออากาศหนาวเย็นในเวลากลางคืน จึงไม่มีหน้าต่างมาก

ที่ประตูห้องจะมี “ข่มประตู” ทำด้วยไม้ยกสูงกว่าพื้นประมาณ 1 ฝ่ามือหรือ 6-7 นิ้ว เหมือนเป็นเส้นกันอาณาเขตหวงห้าม คนภายนอกที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัวลวงล้าเข้าไป เชื่อว่า หากลวงล้าเข้าจะถือว่าผิดผี ผิดจารีตประเพณีของเขา ซึ่งจะต้องมีการทำพิธีเส้นตรวจผีเรือน เป็นการไถโทษ

พวกที่มีฐานะยากจนมักจะปลูกบ้านด้วยไม้ไผ่ เสาใช้ไม้เหนื่อแห้ง แต่รอด ตง โครงเรือน มักจะใช้ไม้ไผ่ ปลูกพื้นด้วยไม้สักเรียกว่าฟาก ฝาอาจจะใช้ตีตั้งขึ้นก็ได้โดยใช้ไม้ขนาดอีกข้างหนึ่งให้ มันคงแข็งแรง แต่บางรายก็ใช้ฝาसानด้วยไม้ไผ่ สานลายอำ ซึ่งทนทาน และสวยงามเหมือนกัน หลังคามุงด้วยตองตึง หรือใบคาที่เอามาร้อยเป็นแผ่นๆ แต่เรือนชนิดนี้ไม่ถาวรอย่างมากก็มีอายุ เพียง 10 ปีเศษ เท่านั้นหลังคาต้องซ่อมทุกปี

เมืองล้านนา แหล่งรวมของงานศิลปะ หัตถกรรม หลายแขนง ทั้งเครื่องเงิน ไม้แกะสลัก ฝ้าย ฝ้ายไหม เครื่องปั้นดินเผา ฯลฯ

2.2.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการบำบัดด้วยชีวจิต

2.2.2.1. ความหมายของชีวจิต

ชีวจิต คือ ร่างกายและจิตใจ จุดประสงค์ของชีวจิตคือ ความสุขสมบูรณ์ทั้งกาย และใจ โดยยึดเอาวิถีปฏิบัติและความคิดในแนวธรรมชาติเป็นหลักในด้านของร่างกายและจิตใจ นั้น ชีวจิตถือว่าเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ร่างกายมีผลต่อจิตใจ และจิตใจก็มีผลต่อร่างกาย ด้วย ความสุขสมบูรณ์ที่แท้จริงซึ่งขึ้นอยู่กับความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของร่างกาย (Wholeness As Perfection) ความคิดเช่นนี้ตรงกันกับทฤษฎี เรื่อง Body and Mind ของ Dr. Norman Cousin แห่งสหรัฐอเมริกา และตรงกันกับหลักการของโฮลิสติก (Holistic) และที่นำศาสตร์ก็คือตรงกัน กับหลักการของแพทย์แบบจีนเมื่อหกพันปีก่อน และก็ตรงกันกับหลักปรัชญาของเต๋าเมื่อกว่า 2500 ปีมาแล้วเช่นกัน

ความคิดในเรื่องความสุขทั้งกายและใจโดยยึดหลักธรรมชาติเป็นหลักนี้ ซึ่งตรงกัน ทั้งของเก่าและของใหม่ ถือได้ว่าเป็นสัจธรรมแท้จริงได้อย่างหนึ่ง

2.2.2.2. วิธีการบำบัดโดยชีวจิต

จะมุ่งไปในด้านการสร้างสุขภาพกายและใจก่อน โดยการใช้ อาหารสุขภาพ การ ใช้เครื่องอุปโภคที่มาจากธรรมชาติ หรือใกล้กับธรรมชาติมากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ในขณะที่เดียวกัน ชีวิตความเป็นอยู่ก็ต้องเป็นไปตามธรรมชาติ คือใช้ชีวิตที่บริสุทธิ์และเรียบง่าย และโดยเหตุที่สังคม ได้เปลี่ยนไป ยึดเรื่องวัตถุนิยมมากเกินไป จึงควรพยายามละเรื่องวัตถุนิยมให้มากที่สุดที่จะมาก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ สิ่งไหนที่จะเปรียบความหลงผิดของสังคมได้ก็ให้เปลี่ยน ถ้าเปลี่ยนไม่ได้ก็อย่าไปยึดติดกับ สังคมนั้นชีวิตที่เป็นไปตามธรรมชาติ จะเป็นชีวิตที่มีอายุยืน แข็งแรง มีความสุข สดชื่นตลอดเวลา ชีวิตในสังคมปัจจุบันไม่เป็นแบบนี้ บางคนอาจจะอายุยืนแต่สุขภาพของเขาอ่อนแอ เจ็บป่วยออก แอด ร่างกายเต็มไปด้วยความเจ็บปวด ทรมาน สมองและสติปัญญาไม่สมประกอบ ความจำเลอะ เลือน นี่ไม่ใช่อายุยืนตามทัศนะของชีวิต เมื่อมีการปฏิบัติทางกายแล้ว ก็ต้องมีการปฏิบัติทางใจ ด้วย ในด้านจิตใจ เป้าหมายที่สำคัญที่สุดคือความสงบ ความสงบทางกายซึ่งอาศัยธรรมชาติเป็น ปัจจัยจะทำให้เกิดความสงบทางใจ เกิดปัญญามองเห็นสัจธรรมของโลกและชีวิต

ในเรื่องของโรคภัยไข้เจ็บ จากความรู้ จากการค้นคว้า จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ทำให้เราได้ค้นพบว่า วิธีบำบัดที่ดีที่สุดนั้น คือการผสมผสานกันในเรื่องสิ่งต่างๆเหล่านี้

1. ใช้ธรรมชาติเป็นยา
2. ใช้อาหารเป็นยา
3. ใช้แนวการแพทย์แบบผสมผสาน
 1. แผนปัจจุบัน Conventional Orthodox Allopathic
 2. Wholistic (Holistic)
 3. Macrobiotics
 4. แบบจีนและการฝังเข็ม
 5. आयurved และโยคะ
 6. สมุนไพร
 7. การกดนวดจุด การนวดฝ่าเท้า และบริหารไดอิน
 8. แบบอื่นๆ

2.2.2.3. การบริหารและการออกกำลังกาย

การบริหารและการออกกำลังกายแบบผสมผสาน

1. ไดอิน / โยคะ / นวดกดจุด
2. การยืด สง และดัน
3. Chiropratic (การจัด บีนนวดกระดูกโดยไม่ผ่าตัด)
4. การใช้ตะบอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างคอร์สฟื้นฟูสุขภาพของอาจารย์สาทิส อินทรกำแหง ผู้คิดค้นและ
เผยแพร่แนวทางใหม่ในการดูแลสุขภาพตนเองแบบชีวจิตคนแรกของประเทศไทย ได้ดังต่อไปนี้

- 04.00 น. ตื่นนอน ทำธุระส่วนตัว
- 04.30 น. ดื่มน้ำ R.C.
- 04.45 น. ออกกำลังกาย – ฝึกกระบอง – นวดกดจุด
- 07.30 น. รับประทานอาหารเช้าร่วมกัน - Table Talk
- 09.30 น. ทำ DETOX - ชาวน้ำ อบสมุนไพร
- 11.15 น. บริการชาสมุนไพร Detox + หนังสือ
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน – Table Talk
- 14.00 น. สนทนากับ อาจารย์สาทิส อินทรกำแหง (บรรยายธรรมชาติบำบัด)
- 15.15 น. การบำบัดทางธรรมชาติ - ผิงเข็ม อาบแสงตะวัน
- 16.00 น. สอนนวดคู่แบบชีวจิต / รับประทานอาหารว่างหน้าห้องสัมมนา
- 18.00 น. รับประทานอาหารค่ำร่วมกัน – Table Talk
- 19.30 น. ฝึกสมาธิ – คลายเครียด
- 21.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

ซึ่งกิจกรรมนี้จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา 3-5 วันขึ้นไปมักจะจัดขึ้นที่สถานที่พักตากอากาศ
ต่างๆ เพื่อให้ผู้รับการบำบัดได้ แขนงเนื่องกับแนวปฏิบัติทางร่างกาย และมีกรปฏิบัติทางใจ
ควบคู่ไปด้วย เป้าหมายของการฝึกจิตใจ เป็นไปเพื่อความสงบ เกิดปัญญา มองเห็นสังขารของ
โลกและชีวิต เป็นความพยายามทำชีวิตให้เรียบง่ายที่สุด แจ่มใสและมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ
มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้สุขภาพเกิดความสมดุลและกระตุ้นให้ ภูมิชีวิต (Immune System)
ที่เป็นเกราะคุ้มกันสุขภาพตามธรรมชาติ ซึ่งมีอยู่ในมนุษย์ทุกคน ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 กรณีศึกษาโครงการประเภทรีสอร์ท แอนด์ สปา

2.3.1 ประเภทส่งเสริมสุขภาพในที่พักตากอากาศ

2.3.1.1 รีสอร์ทสุขภาพชีวาศรม (Chiva-Som Health Resort)

ตั้งอยู่ที่ 73/4 ถนนเพชรเกษม อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เป็นรีสอร์ทประเภท สถานที่พักตากอากาศเพื่อสุขภาพ

พื้นที่ของโครงการ 17 ไร่ (27,200 ตร.ม.)

พื้นที่อาคาร 25,600 ตร.ม.

งบประมาณ 650 ล้านบาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อพัฒนาแนวทางการใช้ชีวิตให้สมบูรณ์ แข็งแรง และน่าเบิกบานใจยิ่งขึ้น

นโยบาย การดูแลเป็นพิเศษในด้านของ mind , body & spirit

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

แนวความคิดในการวางผัง

เนื่องจากเป็นโครงการนานาชาติ ที่เจาะกลุ่มตลาดชาวต่างชาติเป็นหลัก การวางผังจึงเป็นการแสดงถึงความเป็นไทย โดยใช้ชุมชน และความเป็นกันเอง โดยนำเอกลักษณ์กลุ่มอาคารตลาดอยุธยาในเมืองโบราณมาใช้ โดยกระจายพื้นที่ใช้งานออกตามแนวนอน

การวางอาคาร มีการบิด 45 องศา กับขอบโครงการ เพื่อให้เกิดมิติของว่าง มีความรู้สึกกลิ่นไหลสูงส่งผลให้เกิดความรู้สึกว่า ที่ดินมีขนาดใหญ่ขึ้น และเน้นเรื่องการมองเห็นกิจกรรม ของกิจกรรมต่างๆ กับสิ่งแวดล้อม

เน้นที่ความสงบและไม่รบกวนจากภายนอก เพื่อการพักผ่อนอย่างสมบูรณ์แบบ โดยการวางอาคารล้อมพื้นที่ว่างตรงกลาง เน้นในเรื่องการมองเห็นกิจกรรม ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อม และกิจกรรม และการมองเห็นของผู้ใช้ทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งการวางผังอาคารจะเน้นให้เป็นพื้นที่ที่รถเข้าไม่ถึง เพื่อไม่ให้เกิดมลพิษจากควันจากท่อไอเสียรถจะถูกกักไว้ทางที่จอดรถทางด้านหน้า แยกจะเดินหรือใช้รถไฟฟ้า Golf cart ภายในโครงการ

Facility

Lobby	Library
Restaurant	Swimming Pool
Lounge	Pool Side Bar
Medical Center	Multi-Purpose Room
Spa & Treatment Room	Souvenior

ห้องพัก มีจำนวนทั้งหมด 57 ห้อง แบ่งเป็นส่วนต่างๆดังนี้

Ocean View Standard มีจำนวนห้องพัก 33 ห้อง

ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 8,000 บาท

Ocean View Suite มีจำนวนห้องพัก 7 ห้อง

ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 10,000 บาท

Herbal Suite 2 Unit

Fragrance Suite 2 Unit

Rain forest Suite 2 Unit

Golden Bo Suite 1 Unit

Thai Pavilion มีจำนวนห้องพัก 17 ห้อง

ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 12,000 - 10,000 บาท

แนวความคิดในการออกแบบประโยชน์ใช้สอย

มีการแบ่งพื้นที่โครงการออกเป็น 5 ส่วนดังนี้

โซนที่ 1 ส่วนอาคารต้อนรับ ได้แก่ ส่วน Reception, lobby, engineer department, ที่จอดรถ เป็นอาคารส่วนต้อนรับ 2 ชั้น ทางด้านหน้า

ชั้นที่ 1

- ที่จอดรถของผู้มาใช้บริการ โดยผู้นำรถยนต์ส่วนบุคคลมา จะนำมาจอดไว้ในบริเวณนี้ และมีรถไฟฟ้ารับ-ส่งภายในอาคาร
- ส่วนบริการต่างๆ จะเป็นที่จอดรถส่งของและพนักงาน ส่วนสำนักงานซ่อมบำรุง housekeeping โดยจะมีทางเข้าแยกกับของแรกที่มาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 2

- Reception lobby เป็นโถงต้อนรับจะมีโต๊ะสำหรับ reception และ porter ไว้คอยขนกระเป๋าและเรียกรถ
- Lounge จะเป็น waiting area ไปด้วย ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบเปิดโล่ง เป็นศาลายื่นไปในทะเลสาบทางด้านข้างจะมีที่จอดรถไฟฟ้าด้วย

ชั้นที่ 2 บ้านเรือนไทย (Thai pavillion) 17 หลัง 17 ห้อง

เป็นอาคารกลุ่มห้องพักแบบเรือนไทย มีทั้งหมด 17 หลัง โดยจะแบ่งเป็นกลุ่ม ๆ ละ 3 หลัง ในแต่ละกลุ่มจะมีศาลานั่งเล่น และชานเรือนใช้ร่วมกันตามแบบบ้านไทย จะวางให้กระจายรอบๆ ทะเลสาบและสวนตรงกลางโครงการ ซึ่งมีสะพานและถนนเข้าต่อไปยังด้านในโครงการ ภายในเรือนไทย จะต้องเป็นห้องพักแบบ 1 ห้องนอนและมีห้องน้ำซึ่งมีขนาดใหญ่

ชั้นที่ 3 ส่วน health club, spa และ fitness ภายในมีส่วนอำนวยความสะดวกต่างๆแยก

เป็นอาคารดังนี้

1. ศาลาโยคะและห้อง meeting room เป็นอาคาร
- 2 ชั้นคล้ายศาลาไทยขนาดใหญ่ ด้านบนเป็นศาลาเปิดโล่งภายนอกพื้นที่ไม้และแสดงโครงสร้าง หลังคาจะใช้สำหรับเป็นที่เรียนโยคะ ทางด้านล่างจะเป็น meeting room จุได้ประมาณ 25 คน ด้านนอกจะกรุผนังด้วยหินคล้ายเป็นฐานของศาลา

1. อาคารสระว่ายน้ำในร่มเวลาทำการ 8.00-19.00 น.

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และห้องน้ำ อยู่ตรงส่วนทางเข้าด้านหน้า แยกเป็นชาย-หญิง ก่อนเข้ามาในอาคาร หน้าห้องน้ำจะมีที่ให้เปลี่ยนรองเท้า ชั้นวางผ้าเช็ดตัวและเครื่องอบแห้งชุดว่ายน้ำ จากนั้นแยกเป็นของชาย-หญิง เมื่อเข้าไปแล้วจะมีบริเวณเก็บของเล็กๆ จากนั้นจะเป็นห้องอาบน้ำ และห้องส้วม จากนั้นจะเดินทะลุไปยังสระว่ายน้ำ
- สระว่ายน้ำมีความลึกประมาณ 1.50 เมตร เป็นสระน้ำเค็ม โดยรอบจะมีเตียงนอนและที่อาบน้ำไว้ล้างตัวก่อน-หลังลงสระ กิจกรรมที่มาใช้สระว่ายน้ำคือ ว่ายน้ำ และ แอโรบิกในน้ำ ที่จะมีชั้นเรียนตามเวลาในแต่ละวัน
- บ่อน้ำอุ่น อยู่ใกล้กับบ่อน้ำเย็น ห้อง stream และสระว่ายน้ำ ในบ่อน้ำอุ่นจะเปิดเป็นอ่างน้ำวนด้วย
- บ่อน้ำเย็น จะไม่มีน้ำวน
- ห้อง stream จะเป็นห้องรูปวงกลม ใช้ร่วมกันทั้งชายและหญิง ที่พื้นรอบๆ ด้านนอก ทำเป็นบ่อที่เดินสำหรับนวดเท้าโดยเป็นพื้นโรยด้วยหินแม่น้ำ และมีน้ำเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะมีระดับประมาณครึ่งแข้ง และรอบข้างจะมีราวจับ ส่วนด้านหลังจะมีอ่างน้ำวน อยู่ด้านใน

2. อาคาร fitness and spa treatment เป็นกลุ่มอาคาร 2 ชั้น มีคอร์ทโล่งปลูกต้นไม้ตรงกลางซึ่งส่วนใช้สอยของอาคารนี้ จะถูกแบ่งเป็น 2 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1

1. ส่วน spa เวลาทำการ 8.00-20.00 น.

มีการแยกเป็นสัดส่วนชาย-หญิง โดยด้านหน้าก่อนจะแยก มีโถงพักผ่อน ที่นั่งพักผ่อน ห้องน้ำชายและหญิง เคาน์เตอร์ขายผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องสำอางและน้ำมันนวด ที่สาธิต และให้บริการแต่งหน้า และเมื่อแยกเข้าไปในส่วนชายและหญิงแล้ว ประกอบด้วย

- ชั้นวางรองเท้าและที่วางผ้าเช็ดตัว
- โต๊ะต้อนรับให้บริการ มีพนักงาน 3 คน
- ห้อง locker เล็ก สำหรับเก็บของและเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ห้อง stream
- ห้อง sauna
- บ่อน้ำเย็น ไว้แช่สลับกับการเข้า stream หรือ sauna
- บ่อน้ำวน เป็นน้ำอุ่น
- บริเวณรอบๆ คอร์ท จะเป็นกระจกใส สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกอาคาร ซึ่งบริเวณนั่งพักผ่อนนี้ มีเตียงเพื่อให้นอนพักผ่อนหลังทำกิจกรรมต่างๆ

2. ส่วน relaxation เป็นส่วนที่อยู่ถัดออกจาก spa ออกมา ประกอบด้วย

- ห้องวารีบำบัดสำหรับนวดเพื่อให้ผ่อนคลาย เป็นเก้าอี้ไฟฟ้าที่มีปุ่มนวดตามส่วนต่างๆของร่างกาย ระหว่างการนวดสามารถเปิดเพลงเบาๆ ที่ตัวเก้าอี้ได้
- ห้องนอนเพื่อการผ่อนคลาย เป็นห้องที่มีเตียงน้ำ และมีเพลงเปิดเมื่อมีแขกมาใช้บริการ

3. ส่วน Hydro หรือวารีบำบัด เป็นการกระตุ้นระบบการไหลเวียน และลดไขมัน นวดตัวด้วยการใช้น้ำเพื่อบำบัดรักษา ในส่วนนี้จะใช้ locker ร่วมกับส่วน spa ประกอบด้วย

- ห้อง Niagara hydro bath มีทั้งหมด 2 ห้องเป็นห้องที่มีอ่างอาบน้ำที่มีระบบคอมพิวเตอร์ในการสั่งฉีดน้ำออกมาจากหัวฉีด ซึ่งจะมีรอบๆอ่าง ประมาณ 180

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จุด ภายในห้องจะมีชั้นวางขวดน้ำมันที่จะใช้ผสมลงน้ำ และมีห้อง shower ขนาดเล็กและอ่างล้างมือภายใน
- ห้อง spa bath มีทั้งหมด 4 ห้อง คล้ายกับห้อง Niagara hydro bath จะแตกต่างที่เป็นอ่างที่ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และมีหัวฉีดน้อยกว่า ใช้สำหรับนวดด้วยน้ำอย่างเดียวไม่ผสมน้ำมัน ภายในห้องจะเหมือนกับ Niagara hydro bath แต่จะไม่มีชั้นวางขวดน้ำมันอยู่
 - ห้อง Body blitz จำนวนหนึ่งห้อง จะมีเครื่องเพิ่มแรงดันน้ำ แล้วฉีดตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย ภายในห้องจะมีที่วางเครื่อง และด้านตรงข้ามจะมีราวรอบๆ เพื่อยึดเวลาฉีด พื้นบริเวณนี้จะเป็นพื้นไม้เพื่อป้องกันการลื่น
 - ห้อง Floatation จำนวน 1 ห้อง เป็นห้องที่มีบ่อน้ำเป็นน้ำเค็มจากทะเล Dead sea ซึ่งมีความเข้มข้นของเกลือสูง ลงไปแช่แล้วคนจะสามารถลอยตัวอยู่ได้ โดยใช้บริการครั้งละ 1 คนเท่านั้น ด้านนอกจะมีที่วางของเล็กน้อย
4. ส่วนนวด เป็นการกระตุ้นกล้ามเนื้อและระบบการไหลเวียนโลหิต โดยใช้การนวดแบบต่างๆ เพื่อการรักษา ด้านหน้าของส่วนนี้จะมีเคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับขนาดเล็ก อยู่ติดจากส่วน hydro และ locker ร่วมกับส่วน spa โดยต้องเดินผ่าน spa ก่อน
- ห้องนวดแบบใช้น้ำมัน มีทั้งหมดจำนวน 13 ห้อง แบ่งการนวดออกเป็น 2 ชนิด คือ Swedish massage เป็นการนวดแบบใช้น้ำมันโดยการ slide กล้ามเนื้อแต่ไม่นวดบริเวณศีรษะ อีกประเภทหนึ่ง คือ Aromatherapy เป็นการนวดแบบใช้น้ำมันนวดทั้งตัว ห้องนวดแบบใช้น้ำมันนี้ตรงกลางจะมีแท่นทำเป็นเตียงนวด เครื่อง skin test เพื่อตรวจสอบสภาพผิวก่อนทำการนวด มี shower เล็กๆ อ่างล้างมือ และชั้นวางขวดน้ำมัน
 - ห้องนวดแบบไทย มีจำนวน 8 ห้องเป็นการนวดแบบไม่ใช้น้ำมัน จะใช้การกดจุด จับเส้นแบบการนวดแผนโบราณของไทย
 - ภายในห้องจะยกพื้นสูง ที่บริเวณนวดและมีเบาะรองสำหรับให้ผู้มาใช้บริการนอน
 - ห้องนวดหน้ามีจำนวน 2 ห้อง ภายในมีเตียงสำหรับนวดหน้า
 - ห้องพอกโคลน
5. ส่วน beauty salon ให้บริการด้านความงามเกี่ยวกับเส้นผมและเล็บ อยู่ติดจากส่วนนวดมีประมาณ 3-5 ที่
6. ส่วนของพนักงาน อยู่ทางด้านหลัง ซึ่งจะมีทางเข้าแยกจากผู้ให้บริการจะเป็นส่วนส่งของ ชักกรีด ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวและห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 2 จะแยกศาลาเป็นหลังๆ ของแต่ละการใช้สอย คล้ายอยู่ล้อมรอบคอร์ทยาร์ดตรงกลาง เป็นลักษณะของเรือนหมู่แบบไทยโดยการติดต่อสัญจรจะให้ชานด้านนอกร่วมกัน

- เคาน์เตอร์ต้อนรับและบริเวณพักผ่อน
- ส่วน medical suite จำนวน 5 ห้อง เป็นห้องตรวจร่างกาย และห้องทำงานแพทย์ประจำและแพทย์พิเศษ ให้คำปรึกษาทางด้านสุขภาพต่างๆ ที่สมาชิกควรทำ ทั้งยังมีบริการฝังเข็มเครื่องตรวจโรคจากดวงตา ตรวจภูมิแพ้
- ห้อง Fitness เวลาทำการ 7.00-20.00 น. มีอุปกรณ์ต่างๆ โดยมี Instructor ให้คำแนะนำจำนวน 2 คน
- ห้อง dance studio ให้สำหรับกิจกรรม aerobic dance, step
- ศาลานวดกลางแจ้ง เพื่อให้บริการกับแขกที่ต้องการสัมผัสกับบรรยากาศภายนอก จะแบ่งเป็นห้องๆ โดยใช้ผืนไม้ไผ่อย่างเบา 3 ห้อง ในแต่ละห้องภายในจะมีแท่นหินตรงกลาง และมีพุกพลาสติกวางด้านบน และมีอ่างล้างมือภายใน

โซนที่ 4 เป็นส่วนพักอาศัยของแขกด้าน Ocean view เป็นอาคารสูง 3 ชั้น ห้องพักธรรมดา 3 ห้อง ห้องพัก suite 7 ห้อง และส่วนบริการ

ชั้นที่ 1 มีการถมดินขึ้นสูงเหมือนอาคารชั้น 1 เป็นส่วนชั้นใต้ดินมีส่วนครัวถึงเก็บน้ำ ห้องสาธิตการทำอาหารให้กับ

ผู้ที่สนใจ

ชั้นที่ 2 เป็นส่วนทางเข้าอาคาร ด้านหน้าเป็นส่วน Drop off มีหลังคาคลุม สำหรับผู้มาใช้บริการที่เข้ามาดโดยใช้รถไฟฟ้าภายในอาคารจะประกอบด้วย

- Guest lobby มีที่นั่งคอย Lounge สำหรับสิ่งเครื่องดื่ม
- ห้องสมุด เป็นห้องสมุดสำหรับผู้ให้บริการ และที่นั่งสำหรับฟังบรรยายเกี่ยวกับเรื่องต่างๆแล้วแต่การกำหนดโปรแกรม
- ส่วนห้องอาหาร จะเปิดตามเวลาของมือ เวลาทำการ 7.00-10.00 น., 12.00-14.00 น., 17.00-21.00 น. มีบริการอาหารทุกประเภท ซึ่งมีการคำนวณแคลอรีต่างๆไว้แล้วในแต่ละรายการอาหาร และมีส่วนรับประทานอาหาร Outdoor ซึ่งสามารถมองเห็นทะเลตรงบริเวณชานพักบันไดขึ้นห้องได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคารห้องพัก สามารถมองเห็นวิวทะเลทั้งหมด จะมีอาคาร 4 ชั้นลดหลั่นกันไป รวมทั้งสิ้น 40 ห้อง จะจัดห้องเป็นแบบ Single load corridor และหันระเบียงออกสู่ทะเล ลักษณะของห้องพักแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ แบบ Standard และแบบ President suite ชั้นล่างสุดทางด้านหลัง เป็นห้องอาหารของพนักงาน

โซนที่ 5 ส่วนสระว่ายน้ำและร้านอาหารกลางแจ้ง เป็นส่วนที่อยู่ติดทะเล

1. ศาลา Tai Chi เป็นที่เรียนมวยจีนในตอนเช้า และใช้เป็นที่นั่งสมาธิในบางโอกาส ด้วย ศาลานี้คล้ายจะเป็น landmark ของรีสอร์ทด้วย เนื่องจากสามารถ มองเห็นได้ชัดเจนจากทะเล
2. สระว่ายน้ำกลางแจ้ง เป็นสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ โดยรอบๆมีที่นั่งเล่นและเตียงนอน สำหรับอาแดด
3. ห้องอาหารริมสระ เป็นห้องอาหารแบบกลางแจ้งด้านล่างเป็นครัวนอกจากจะมีห้องอาหารแล้วยังมีลานบาร์บีคิว และส่วนบาร์เครื่องดื่มไว้ให้บริการในส่วนสระว่ายน้ำด้วย

แนวความคิดในด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม

สถาปัตยกรรมเป็นแนวอนุรักษ์นิยม บวกกับแนวผสมผสาน ความเป็นตะวันออกเข้ากับอิทธิพลตะวันตก เพื่อความเป็นสถาปัตยกรรมแห่งยุคของ South East Asia โดยออกแบบเป็นอาคารเรือนไทยทางด้านหน้าเป็นอาคารสูง 4 ชั้นทางด้านติดทะเลเป็นสถาปัตยกรรมผสม เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าชาวต่างชาติเป็นหลัก นับเป็นโครงการที่จะบุกเบิกการนำเอกลักษณ์ไทยมาใช้กับโครงการประเภทโรงแรม หรือรีสอร์ท ที่ต้องการภาพลักษณ์แบบไทยๆ

แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

Calm, Peace, Working on the Mind

สร้างบรรยากาศของความสงบ เพื่อประโยชน์ในการบำบัดจิตใจ โดยใช้ธรรมชาติ และรูปแบบที่มีการผสมผสานระหว่างตะวันตกกับตะวันออกซึ่งต่อเนื่องจากลักษณะทางสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดด้านการการใช้วัสดุ

ในการเลือกวัสดุและโทนสีนั้น ที่ีวิชาครมนั้นในเรื่องของวัสดุ และโทนสีธรรมชาติ โดยเฉพาะสีเขียว ซึ่งเป็นสีเขียวใบไม้ใบหญ้า ทำให้เกิดความสดชื่นสบายตา ในเรื่องของวัสดุมีการเลือกใช้หินอ่อน และเป็นกันเอง นอกเลือกวัสดุในแง่ของการสร้างบรรยากาศแล้ว ก็ยังมีการเลือกใช้วัสดุโดยแบ่งตาม Zoning ต่างๆ เช่น การใช้กระเบื้องและหินในส่วนของห้องวาริบำบัด และสวนเปียก ทำให้ง่ายต่อการดูแลรักษา หรือการใช้ไม้ในส่วนของทางเดิน ทำให้บรรยากาศดูเป็นกันเองและอบอุ่นมากขึ้น

โซนที่ 1 ส่วนอาคารต้อนรับ

จากถนนเพชรเกษม เมื่อเข้ามาภายในโครงการ จะพบกับพื้นที่ drop off ขนาดใหญ่ ซึ่งมีเทวรูปเป็น landmark สำหรับผู้ที่นำรถยนต์ส่วนตัวมาเอง สามารถนำลงไปจอดบริเวณที่จอดรถทางด้านซ้าย ซึ่งเป็น subentrance ของพนักงาน

เมื่อเดินเข้ามาภายในอาคาร ส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนติดต่อสอบถามและลงทะเบียนเข้าพัก มีที่นั่งพักคอยซึ่งเปิดมุมมองเข้าสู่ภายในโครงการ สำหรับแขกนั่งพักคอยก่อนที่จะให้บริการ รถไฟฟ้าพาเข้าสู่ที่พักภายในจากทางเข้าเมื่อเดินเข้ามา สถาปนิกได้สร้างสระน้ำ ล้อมรอบด้วยโถ่งน้ำ และกำแพงต้นไม้ ซึ่งมีเทวรูปเป็นจุดรวมสายตา เพื่อสร้างมุมมองเป็นความประทับใจแรกให้แก่แขก

โถ่งน้ำ และกำแพงต้นไม้ ซึ่งมีเทวรูปเป็นจุดรวมสายตา เพื่อสร้างมุมมองเป็นความประทับใจแรกให้แก่แขก

วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

พื้น ไปด้วยไม้ปาร์เก้ สลับกับหินกาบเป็น geometric pattern

ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนเรียบทาสีขาว เพราะร่องติดกระเบื้อง และเปิดช่องแสงทางด้านบน

เพื่อ นำแสงธรรมชาติเข้ามาภายใน

เพดาน ฝ้าเพดานยิปซัมสีขาวสลับกับฝ้าไม้ ติดตามนอนทำสีธรรมชาติ

โซนที่ 2 ส่วนห้องพักไทยพาวิลเลี่ยน

บ้านเรือนไทยประยุกต์ทั้ง 17 หลัง ประกอบด้วยห้องโถง และห้องนอนส่วนตัว 1 ห้อง พร้อมทั้งศาลานั่งเล่นพักผ่อนเวลารว่างจากตารางกิจกรรม จะเห็นความสวยงามของทะเลสาบที่จัดไว้ แต่หลังมีความเป็นส่วนตัวสูง เพราะมีบริเวณรอบที่ปก ผู้เข้าพักจะมีพนักงานติดตามดูแล เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ความสะดวกในสัดส่วน 2 : 1 สามารถเดินเข้าไปใช้บริการของ facilities ส่วนกลางใน ส่วนสปา และฟิตเนสได้ในระยะทางประมาณ ไม่เกิน 300 เมตร

วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

พื้นที่	ภายในห้องพักผ่อนด้วยไม้ปาร์เก้ ส่วนภายนอกเช่น ขานบ้านและศาลา
เป็น	ทรายล้าง
ผนัง	ก่ออิฐฉาบปูนเรียบทาสีขาว
เพดาน	ฝ้าเพดานยิปซัมสีขาว สลับกับฝ้าเพดานโชว์โครงสร้างไม้
เครื่องเรือน	ส่วนใหญ่เป็นแบบติดตาย เน้นการใช้วัสดุและทำสีที่เป็นธรรมชาติ เช่น ไม้ และหวาย

โซนที่ 3 ส่วนสปา และฟิตเนส

คิดเป็นพื้นที่ 1 ใน 3 ของโครงการ เป็นสปาที่มีรูปแบบที่ทันสมัยที่สุด มีเครื่องอำนวยความสะดวกมากมายหลายประเภท และได้รับการออกแบบให้กว้างใหญ่ กระจายตัวทางราบ เพื่อให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของชีวาธรรม สปาเปรียบเหมือนหัวใจของรีสอร์ท โดยลูกค้า จากทั้ง 2 โซน สามารถเดินมาใช้บริการร่วมกันได้ ในส่วนของบริการเพื่อสุขภาพต่างๆ ครบ วงจร ไม่ว่าจะเป็นการออกกำลังกาย โยคะ การนวดบำบัด และวารีบำบัด แบ่งเป็นอาคารย่อยๆ ดังนี้

1. อาคารสระว่ายน้ำในร่ม

เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 8.00 – 19.00 น. ประกอบด้วย

- สระว่ายน้ำขนาดใหญ่ ลึก 1.50 เมตร เป็นสระว่ายน้ำอุณหภูมิปกติ คือ ประมาณ 25 องศาเซลเซียส สำหรับว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกาย และมีการเรียนกายบริหารในน้ำ และ บริการนวดตัวในน้ำ

- ห้องอบไอน้ำขนาดใหญ่ เป็นห้องโคมทรงกลมเล่นระดับ จุคนได้มาก

- คีโนฟ บาร เป็นทางเดินน้ำตื้นๆ ที่โรยหินกรวดมนไว้สำหรับเดินบริหาร และนวดฝ่าเท้า

- สระน้ำเย็น และสระน้ำอุ่นระบบน้ำวน (jacuzzi) สำหรับการแช่ตัวสลับกัน โดยสระน้ำอุ่นจะมีอุณหภูมิอยู่ที่ 40 องศาเซลเซียส และสระน้ำเย็นประมาณ 15 องศาเซลเซียส

- ส่วนผ่อนคลาย เป็นที่นั่งพักหลังจากอบตัว หรือแช่น้ำอุ่น เป็นส่วนค่อนข้างแห้ง สามารถนั่งพักผ่อน อ่านหนังสือได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า แยกชาย – หญิง มีตู้ล็อกเกอร์ ส่วนแต่งตัว comb out ห้องน้ำ และห้องอาบน้ำ

2. ศาตอาเนกประสงค์ สำหรับจัดชั้นเรียนการฝึกกายบริหาร เช่น โยคะ จี้กง ไทจิ ชี้อัตถุ หรือการนั่งสมาธิ เป็นต้น อย่างละ 1 ชั่วโมง เป็นประจำเป็นเวลาทุกๆ เช้า สำหรับรวมกลุ่มผู้ที่สนใจการออกกำลังกายเบาๆ เพราะเป็นศาลาเปิดโล่งขนาดใหญ่

3. อาคารสปา มีบริการบำบัดเพื่อสุขภาพครบวงจร แบ่งเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ชั้นบน เป็นส่วนทางเข้าหลัก อยู่ในระดับสายตา แบ่งเป็นอาคารทรงไทย 4 หลัง เป็นรูปแบบของเรือนหมู่ เชื่อมพื้นที่ชั้นล่างด้วยลานเปิดโล่ง ตรงกลางเป็นคอร์ริดสำหรับปลูกต้นไม้ แต่หลังแบ่งเป็นส่วนออกกำลังกาย (fitness) ร้านขายของ ส่วนกายบริหาร (dance studio) และส่วนทางเข้าสปา

โดยผู้เข้าใช้บริการจะมาลงทะเบียนติดต่อขอรับบริการที่ได้นัดไว้แล้วล่วงหน้าในบริเวณ โถงต้อนรับ และรพณักงานบำบัดมารับ สำหรับลูกค้าใหม่จะต้องผ่านการตรวจประวัติ และสุขภาพร่างกายโดยแพทย์ และพยาบาล ก่อนเข้ารับบริการแต่ละชนิดอย่างละเอียดทางด้านหลัง ซึ่งมีห้องตรวจและให้คำปรึกษาแนะนำบริการจำนวนทั้งสิ้น 5 ห้อง

ชั้นล่าง แบ่งเป็น

1. ส่วนโรงสปา มีส่วนสาธิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง น้ำมันและเครื่องหอมต่างๆ ที่นำมาใช้ในการบำบัด เป็นส่วนรับรองก่อนที่ผู้มาใช้บริการจะแยกชายหญิงเข้าไปในส่วนสปา

2. สปา ในแต่ละส่วนทั้งชาย และหญิงจะประกอบด้วย ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า และแต่งตัว มีบริการในส่วนล็อกเกอร์และ heat treatment ประกอบด้วย

- Sauna
- Steam ห้องอบไอน้ำ
- Jacuzzi น้ำอุ่น และ Shower น้ำเย็น

3. ห้องนวด เป็นส่วนให้บริการรวมทั้งชายและหญิง คือ หลังจากผู้มาใช้บริการได้จองเวลานวด หรือทำ treatment ไว้มักจะเผื่อเวลาสำหรับมาส่วนสปาก่อน เพื่ออาบน้ำ อบไอน้ำ เพื่อกำจัดชะล้างสารต่างๆ ในร่างกาย และเพื่อพักผ่อนคลายกล้ามเนื้อก่อนเข้ารับบริการ ทั้งนวดแผนไทย และการนวดน้ำมัน รวมทั้งการบำรุงผิวพรรณด้วยกรรมวิธีต่างๆ (body treatment) ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Facial treatment 6 ห้อง
- Thai massage room 3 ห้อง
- Typical massage room 9 ห้อง
- Manicure 1 ห้อง
- Outdoor massage 3 หน่วย

4. ห้องดนตรี เป็นห้องสงบ มีเก้าอี้นวดไฟฟ้า เปิดเพลงคลอเบาๆ และเป็นที่ให้บริการนวดเท้า (reflexology)

5. วารีบำบัด หรือการใช้น้ำเข้ามาช่วยในการบำบัด เพื่อผ่อนคลายความเครียด ปรับระบบหมุนเวียนโลหิต กระชับกล้ามเนื้อและกำจัดเซลล์ไขมัน ในส่วน hydro treatment ประกอบด้วย

- Hydrotheraphy room 4 ห้อง
- Nigara room 2 ห้อง
- Blitz let shower 2 ห้อง
- Floatation tank 1 ห้อง

วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

1. ส่วน spa lobby

- พื้น** ไม้เนื้อแข็งทำสีธรรมชาติ
- ผนัง** ฉาบปูนเรียบ สีขาวเป็นพื้นภาพ
- เพดาน** ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบสีขาว ฝ้าด้วยบัวไม้
- แสงสว่าง** downlight เน้นเป็นจุดๆ ส่วนใหญ่เป็นแสงธรรมชาติ

2. ส่วนสระว่ายน้ำในร่ม

- พื้น** กระเบื้องดินเผา สลับกับทรายล้างเพื่อกันลื่น
- ผนัง** กระเบื้องดินเผาสีน้ำตาลอ่อนเคลือบกัน
- เพดาน** ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดอย่างหนา กันความชื้น

ส่วน Floatation tank

- พื้น** ปูด้วยกระเบื้องโมเสกชิ้นเล็กๆ สีฟ้า
- ผนัง** ปูด้วยกระเบื้องโมเสกสลับกับหินอ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพดาน ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบสีขาว
แสงสว่าง downlight จากด้านบน และยังมีแสง uplight จากโคมที่ขอบสระ

โซนที่ 4 ส่วนห้องพักโอเชียนวิว

ลูกค้าที่เลือกพักโซนนี้ มักเป็นผู้ที่ต้องการมาเพื่อร่วมเข้าโปรแกรมมากกว่า เพราะอยู่ตรงกลางใกล้กับส่วนโซนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จากห้องพัก สามารถใช้ทางเชื่อมภายในเดินลงมาเข้าส่วนสปาได้ และออกไปส่วนสระว่ายน้ำน้ำกลางแจ้งได้โดยไม่ต้องเดินผ่านอาคารสาธารณะด้านนอก ประกอบด้วย 2 อาคาร คือ

1. อาคารที่พัก 4 ชั้น 2 อาคารวางตัวสลับกันไป ทุกห้องได้รับลม และมองเห็นทะเล เพราะเป็นลักษณะของ single loaded corridor มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 40 ห้อง แบ่งเป็นห้อง standard type 33 ห้อง และห้อง president suite 7 ห้อง

2. อาคารล็อบบี้ แบ่งเป็น 3 ชั้น

ชั้นที่ 1 ภูมิทัศน์สูงขึ้นมาจนเหมือนเป็นชั้นใต้ดิน เป็นส่วนของงานบริการ คริว งานระบบต่างๆ และมีส่วนสาธิตการทำอาหารไทยให้สำหรับแขกผู้ที่สนใจ

ชั้นที่ 2 เป็นส่วนทางเข้าอาคารที่อยู่ในระดับสายตา มีส่วน drop off สำหรับแขกที่เข้ามายังอาคาร โดยใช้บริการรถไฟฟ้า ในส่วนนี้ประกอบด้วย guest lobby และห้องสมุด

ชั้นที่ 3 เป็นส่วนห้องอาหาร “มรกต” บริการอาหารบุฟเฟต์ เปิดเป็นเวลาตามมื้ออาหาร 7.00 – 10.00 น. 12.00 – 14.00 น. 17.00 – 21.00 น. ทุกวัน มีบริการอาหารทุกประเภทซึ่งมีการคำนวณแคลอรีไว้แล้วทุกรายการ

วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

ส่วน lobby

พื้น ไม้เนื้อแข็งทำสีธรรมชาติ สลับกับปูหินอ่อนตามแนวเสา เพื่อนำสายตาไปยังจุดต่างๆ

ผนัง ฉาบปูนเรียบ สีขาว

เพดาน ฝ้าเพดานกันชื้น ฉาบเรียบสีขาว

แสงสว่าง เน้นแสงเป็นจุดๆ ส่วนใหญ่เป็นแสงธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพัก Ocean Suite

พื้น ภายในห้องพักปูไม้ปาร์เก้ และใช้พรมในการเน้นความสำคัญในบางส่วน มีการใช้กระเบื้องดินเผาในส่วนห้องน้ำ

ผนัง ฉาบปูนเรียบสีขาว ส่วนบุคคลความสนใจเฉพาะส่วน

เพดาน ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบสีขาว คัดด้วยบัวไม้

แสงสว่าง ให้แสงเป็นจุดๆ ส่วนใหญ่เป็นแสงธรรมชาติ

โซนที่ 5 ส่วนสันตนาการริมทะเล

เป็นอาคารยกระดับ อยู่ติดกับชายทะเลหัวหิน ประกอบด้วย

- สระว่ายน้ำกลางแจ้งขนาดใหญ่

มีบริการนวด และออกกำลังกายในน้ำเช่นเดียวกับอาคารสระว่ายน้ำในร่ม เพิ่มด้วยพื้นที่

นั่งเล่น มีเก้าอี้อาบแดดโดยรอบ

- ร้านอาหารชมคลื่น

มีบริการอาหารเบาๆ และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ

- ศาลา Tai Chi

เป็นศาลาขนาดใหญ่ ใช้เป็นที่เรียนมวยจีน ไทจิ โยคะ และนั่งสมาธิ

วิเคราะห์ลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

พื้น พื้นไม้เนื้อแข็งทำสีธรรมชาติ ทาน้ำยากันชื้น พื้นส่วนที่เชื่อมต่อแต่ละศาลาเป็น

ทรายล้าง

ผนัง กั้นบางส่วนด้วย screen ไม้เพื่อบังตา แต่โดยมาเปิดโล่ง

เพดาน ติฝ้าไม้ตามแนวจันทัน เพื่อให้ space ดูโปร่งโล่ง

การวิเคราะห์ผู้ใช้อาคาร

- **ผู้ใช้อาคาร** แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ผู้ให้บริการหรือพนักงาน และผู้ใช้บริการ หรือกลุ่มลูกค้า

- **ผู้ให้บริการ**

ได้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการฝ่ายต่างๆ และพนักงานบริการ ซึ่งจะมีหน้าที่ของแต่ละ

บุคคล ในการดูแลและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึง ลักษณะการเข้าถึงภายในโครงการ จะ

ใช้ทางเข้าซึ่งแยกจากผู้ให้บริการ ซึ่งใช้เป็นเส้นทางในการขนส่งและการบริการด้วย จะมีที่จอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับพนักงาน และเจ้าหน้าที่ซึ่งแยกกับผู้ให้บริการอีกเช่นกัน เมื่อเข้าสู่อาคารบริเวณโซน 1 จึงทำการตอกบัตรก่อนเข้า – ออกจากงาน จากนั้นจึงแยกไปประจำในหน้าที่ของแต่ละคน แต่ใน ส่วนพนักงานที่ต้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ก็จะมีห้องน้ำและล็อกเกอร์ให้ รวมทั้งมีห้องรับประทานอาหารสำหรับพนักงาน (staff canteen) ด้วย โดยมีจำนวนพนักงานทั้งหมดประมาณ 250 คน โดยเป็นพนักงานส่วน fitness และ spa จำนวน 62 คน

- กลุ่มลูกค้า

ผู้มาใช้บริการมักอยู่ในระดับรายได้ค่อนข้างสูง โดยลูกค้ามีทั้งชายและหญิงในอัตราส่วนพอๆ กัน ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีอายุค่อนข้างมาก คือ ประมาณ 50 ปีขึ้นไป ซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักธุรกิจ และครอบครัว แต่ชีวิตกรรมได้กำหนดอายุขั้นต่ำของผู้ใช้บริการ คือ 16 ปี

- ประเภทผู้ให้บริการ เป็นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ณ ปัจจุบันมีสัดส่วน 50 : 50 โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก คือ

- สมาชิกที่มีครอบครัว อัตราค่าสมาชิก 400000 บาท โดยสามารถพาครอบครัวมาใช้บริการ และโอนสิทธิให้บุคคลในครอบครัวต่อไปได้ และจะได้รับส่วนลดเมื่อมาใช้บริการ

- สมาชิกที่มีสถานภาพโสด อัตราค่าสมาชิก 200000 บาท จะได้รับส่วนลดเมื่อมาใช้บริการ

- ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก หรือแขกชาวต่างประเทศ สามารถเข้ามาใช้บริการได้ แต่ต้องชำระค่าบริการต่างๆ เต็มอัตรา

- การเดินทาง

ผู้มาใช้บริการภายในประเทศ นิยมใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นพาหนะ และมีบริการพิเศษสำหรับผู้ให้บริการที่เป็นชาวต่างประเทศ โดยมีการรับ – ส่ง ด้วยเฮลิคอปเตอร์ ซึ่งจะรับ – ส่ง จากสนามบินกรุงเทพฯ – ชีวิตกรรมโดยตรง ค่าบริการประมาณ 65000 บาท

- ระยะเวลาการเข้ารับบริการ

ไม่มีกำหนดที่แน่นอน ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า โดยส่วนมากลูกค้าชาวไทย และชาวเอเชีย เช่น เกาหลี ญี่ปุ่น ไต้หวัน และฮ่องกง จะไม่ค่อยพักเป็นช่วงเวลายาวนัก คือ ประมาณ 3 คืน - 1 อาทิตย์ ต่างจากลูกค้าจากยุโรปและอเมริกา ที่นิยมมาพักเป็นช่วงระยะเวลายาวๆ คือ เป็นอาทิตย์ จนถึง 1 เดือน ซึ่งมีข้อดีคือ มีความต่อเนื่อง และเห็นผลในการเข้ารับบริการที่ชัดเจนกว่า โดยช่วงเวลาที่มียูมาใช้บริการมากที่สุด คือ ช่วงเดือนเมษายน ถึงเดือนพฤษภาคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พฤศจิกายนการใช้สถานที่

สมาชิกที่ต้องการเข้ามาพัก และใช้บริการ ต้องแจ้งความประสงค์ในการเข้ามาพักกับทางรีสอร์ทก่อน เมื่อมาถึงโครงการ บริเวณโซน 1 จะมีพนักงานต้อนรับ และนำสัมภาระไปเก็บ จากนั้น จะพาแขกที่มาพักนั่งรถไฟฟ้าเข้าสู่ห้องพัก เมื่อเข้าถึงห้องพักแล้ว ก่อนที่จะไปใช้บริการในส่วนต่างๆ แขกที่มาพักจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ และซักถามประวัติจากแพทย์และพยาบาลก่อน เพื่อจะได้รับคำปรึกษาที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะจัดโปรแกรมให้ในแต่ละวัน ว่าควรทำอะไรบ้างตามตารางเวลา ดังที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น

งานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

- งานระบบโครงสร้างอาคาร ฐานราก เสา คานและพื้น เป็นโครงสร้าง ค.ส.ล. ส่วนหลังคาเป็นโครงสร้างไม้แบบเรือนไทยสมัยอยุธยา
- งานระบบปรับอากาศ ส่วนของโรงแรมใช้ระบบ central system แบบระบายความร้อนด้วยน้ำ ตั้งส่วน cooling tower ไว้ล้นสายตา ส่วนบ้านพักใช้แบบ split type และชอน ส่วน condensing unit ไว้ข้างใต้อาคารที่มีการยกได้สูง
- งานระบบป้องกันอัคคีภัย มีบันไดหนีไฟในอาคาร 4 ชั้น ในส่วน core และปลายทางเดิน และมีอุปกรณ์ดับเพลิงและที่ตรวจจับควัน
- งานระบบไฟฟ้า ต่อจากสายหลักผ่านตู้เมน และแยกไปตามส่วนอาคารแยกตามโซน ซึ่งแต่ละอาคารจะมีตู้เมนควบคุมการใช้ของกระแสไฟฟ้าด้วย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย มีบ่อบำบัดย่อยในแต่ละอาคาร และจะเข้าไปรวมกันในบ่อบำบัดใหญ่ ใต้ที่จอดรถของผู้มาใช้บริการ เมื่อได้รับการบำบัดแล้ว จะลงสู่ทะเลสาบใหญ่ในโครงการ ซึ่งจะต่อน้ำเหล่านี้ไปใช้ในการรดน้ำต้นไม้ในโครงการ หากน้ำล้นก็จะต้อป้อมออกไปสู่ท่อสาธารณะ
- ระบบพิเศษสำหรับห้อง steam จะมีห้องเครื่องขนาดเล็ก คือ ประมาณ 0.30 – 0.60 ตารางเมตร อยู่ทางด้านข้างหรือด้านหลังก็ได้ ภายในจะมีท่อน้ำดีต่อผ่านถึงกรองน้ำก่อน แล้วจะมีลูกลอยตัดน้ำเข้าไปสู่เครื่องที่ให้ความร้อนแก่น้ำ เพื่อให้กลายเป็นไอน้ำ และต่อท่อไอน้ำเข้าสู่ห้อง steam
- ระบบห้อง sauna จะมีการต่อจากตู้เปิด ปิดจากด้านนอก เข้าสู่เครื่องทำความร้อนในห้อง sauna ที่จะทำความร้อนให้กับหิน เหมือนระบบ sauna ซึ่งนิยมกันมากในปัจจุบัน
- ระบบน้ำวน (jacuzzi) มีการต่อท่อน้ำร้อนมา และเข้าสู่ปั๊มที่อยู่ใต้อ่าง เพื่อให้มีน้ำมีแรงดันมากขึ้น เข้าสู่หัวฉีดที่จะมีอยู่ด้านข้างอ่าง และที่ด้านข้างของอ่างก็จะมีตะแกรงเพื่อรับน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Spa at Chiva – Som

แนวความคิดในส่วนสปา

ชีวาธรรมเป็นรีสอร์ท ที่เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองด้านสุขภาพ สปาที่มีลักษณะเป็น destination spa มีสิ่งอำนวยความสะดวกเต็มรูปแบบ และหลากหลายประเภทที่สุดในประเทศไทยในขณะนี้ ตั้งแต่เริ่มแรก สถาปนิกให้ความสำคัญกับส่วนสปาเป็นอันดับแรก โดยวางผังส่วนของสปา ก่อน แล้วจึงจัดวางองค์ประกอบอื่นๆ ให้เกิดการใช้สอยสอดคล้องกับสปา การสมดุลระหว่างสุขภาพกายและสุขภาพจิตอย่างสมบูรณ์

ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ช่วงอายุตั้งแต่ 18 ปีเป็นต้นไป และกลุ่มรายได้ปานกลาง ถึงรายได้สูง ก่อนเข้ารับบริการต้องจองล่วงหน้า ใช้ระบบสมาชิก 1 ปีและแบบ package ของโรงแรม ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ 3 วัน และบางกรณีแขกจะอยู่เป็นเดือน แบบสมาชิกจะได้รับการลดราคา 40 % ในขณะที่แบบ package เก็บราคาเต็ม โดยช่วง high-season คือ ช่วงเดือนตุลาคม ถึง มกราคม ส่วนมากเป็นแขกชาวยุโรป ชาวจีนและชาวญี่ปุ่นประมาณ 90 % แขกส่วนมาก แขกส่วนใหญ่จะเป็นแขกประจำ มีการจองห้องทุกล่วงหน้าเป็นปี และในปัจจุบันมีบริการ day spa สำหรับลูกค้า walk-in ด้วย แต่ต้องทำการจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

มีข้อห้ามสำหรับแขก คือ ห้ามนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ บุหรี่ แอลกอฮอล์ และห้ามถ่ายรูป เนื่องจากอาจจะรบกวนแขกคนอื่น ๆ

ลักษณะการบำบัด

มีหลักความเชื่อที่ว่า อาหารเป็นพื้นฐานที่มีบทบาทสำคัญต่อสภาพร่างกายและจิตใจ อาหารของที่นี่ได้รับการดูแลอย่างพิถีพิถัน มีการกินอาหารเป็นเวลา มีการจัด Buffet แบบ no salt no fat buffet การบำบัดของที่นี่ ส่วนใหญ่ใช้ระยะเวลา 3-14 วัน มีการจัดโปรแกรมต่างๆ โดยเฉพาะสำหรับแขกแต่ละคน เพื่อการคลายเครียดหรือความกังวลต่างๆ เป้าหมายของการบำบัดของแขกแต่ละคนจะแตกต่างกันออกไป เช่น เพื่อการลดน้ำหนัก ผ่อนคลายความเครียด แก้โรคปวดเมื่อย หรือการเลิกบุหรี่ เหมาะกับผู้ที่ต้องการชีวิตที่กลับคืนธรรมชาติ และหลีกเลี่ยงความวุ่นวายภายนอก เป็นเวลาสั้นๆ ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ มีการใช้เครื่องมือด้านสปาที่ครบวงจรตั้งแต่ floatation pond, water bed, musical back massaging chair, massage, tai-chi hydrotherapy body blitz, one person Jacuzzi โดยเฉพาะในส่วน of floatation pond มีคนกล่าวไว้ว่า การนอนแช่ในอ่างเป็นเวลาครึ่งชั่วโมงเท่ากับ การนอนเอกสารถือว่าเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลับอย่างน้อย 8 ชั่วโมง น้ำจะมีอุณหภูมิเดียวกับร่างกาย และน้ำมีส่วนผสมที่ทำให้เราสามารถลอยตัวอยู่ได้ ส่งผลให้เราสามารถผ่อนคลายลง

การวางผัง และลำดับการใช้งานในส่วนของสปา

การออกแบบในส่วนสปา จะมีสัดส่วนที่ชัดเจน แยกชาย – หญิง และลำดับในการเข้าถึง แต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน ในการเริ่มต้นเข้าใช้สปา จะต้องมีการนัดเวลา และนัดแพทย์ล่วงหน้า โดยแขกที่มาพัก จะได้รับการตรวจสอบสุขภาพอย่างละเอียด มีการทำตารางกิจกรรม การออกกำลังกาย และการนวดบำบัดที่ไม่เหมือนกันสำหรับแขกแต่ละคน แล้วแต่ความต้องการ และสุขภาพของแขกแต่ละคน ดังนั้นในการจองห้องพัก แขกจะต้องปรึกษาและกำหนดตารางการบำบัดก่อน เพื่อให้ทราบระยะเวลาที่ต้องใช้ ส่วนของสปา มี 2 ชั้น ชั้นบนเป็นส่วนของโถงทางเข้า ห้องแพทย์ และห้องที่ปรึกษาทางด้านกายภาพบำบัดและโภชนาการ ซึ่งเป็นส่วนที่แขกจะต้องเข้าพบเพื่อตรวจสอบสุขภาพก่อน ชั้นล่างเป็นส่วนของสปา ซึ่งเมื่อเดินลงบันไดจะรู้สึกได้ถึงความชุ่มชื้นของน้ำตกจำลองที่สร้างขึ้นในบริเวณโถงบันได ปลายบันไดในโถงสปาเป็นส่วนแต่งหน้าและเสริมความงาม

ลำดับการใช้สปา

- เริ่มเข้าสู่ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและส่วนแต่งตัว มีการใช้ผนังโค้งเข้ามาช่วยให้พื้นที่ภายในดูเคลื่อนไหวและมีชีวิตชีวา ดูไม่น่าเบื่อ
- จากส่วนนี้จะเชื่อมต่อเข้ากับส่วนอาบน้ำ sauna, steam, whirlpool และห้องพักผ่อน ซึ่งมีการแทรกน้ำเข้ามาในส่วนต่างๆ ของการตกแต่งภายใน เช่น การสร้างอ่างน้ำจำลอง หรือการทำพื้นที่โปร่ง เพื่อให้เห็นน้ำด้านล่าง ทำให้เกิดความรู้สึกที่สัมผัสกับน้ำอย่างใกล้ชิด
- จากส่วนดังกล่าว จะเข้าสู่ส่วนห้องนวดและห้องบำบัด มีการวางผังให้สอดคล้องกับธรรมชาติภายนอก โดยการเปิด open space ตรงกลางโถง
- เป็นสวนต้นไม้และเพิ่มการใช้สีเขียวเข้ามาในส่วนของผนังและเพดาน รวมไปถึงองค์ประกอบเล็กๆ น้อยๆ ของอ่างน้ำวน โคมไฟและกระถางต้นไม้ ภายในทำให้เกิดการพักผ่อน และทำให้สปาของชีวาธรรมมีรูปแบบที่แตกต่างไปจากสปาที่อื่น ในการนวดยังมีส่วนของการนวดภายนอกห้อง โดยเป็นการนวดแบบไทย ศาลาด้านนอกมีการใช้มุขไม้เป็นการสร้างความเป็นส่วนตัว เป็นอีกรูปแบบที่แขกสามารถเลือกได้
- ในส่วนของห้องวารีบำบัด ซึ่งใช้น้ำเข้ามาช่วยในการบำบัด เพื่อผ่อนคลายความเครียด ปรับระบบการหมุนเวียนโลหิต กระจกกล้ำเนื้อและกำจัดเซลล์ได้ มีการออกแบบโดยใช้แนวความคิดของโลกใต้บาดาล ซึ่งมีความสงบและเย็น ผู้ใช้เกิดความรู้สึกเป็นส่วนตัวมากขึ้น การให้แสงในส่วนนี้จะสลัวมากขึ้น เพื่อให้แขกที่มาใช้รู้สึกผ่อนคลาย และมีการให้แสงใต้พื้นผิวนอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้ำ ทำให้เกิดการเคลื่อนไหวของแสงพลีบนผ้าเพดาน ซึ่งต่างจากส่วนอื่นๆ ที่เน้นแสงธรรมชาติ รวมกับแสง downlight

การวิเคราะห์ข้อดี และข้อเสียของโครงการ

ข้อดี

- การวางผังมีความกลมกลืนกับที่ตั้ง สามารถสร้าง space น่าสนใจ โดยการวางอาคารหันเอียง 45 องศาที่ดิน ทำให้เกิดมุมมองที่น่าสนใจ
- การเล่นระดับอาคารที่สามารถเชื่อมต่อบริการไว้ได้ด้วยกัน และใช้งานสอดคล้องได้ดี มีการเล่นระดับ เพื่อลวงให้อาคารดูเตี้ยกว่าที่เป็นจริง
- การแบ่งอาคารออกเป็นส่วนๆ และมีการใช้ลานเชื่อมแบบเรือนไทย เพื่อสร้างมุมมองให้แก่อาคาร
- ลักษณะการจัดลำดับการเข้าถึงในส่วนต่างๆ ของประโยชน์ใช้สอยแบ่งแยกชัดเจน ไม่เกิดความสับสนถึงแม้โครงการจะมีขนาดใหญ่ก็ตาม และยังมีบริการเข้าสู่โครงการด้วยรถกอล์ฟ
- ในบริเวณโถงต้อนรับ จะมีการจัดพื้นที่สำหรับนั่งเล่น และติดต่อประชาสัมพันธ์ โดยจะอยู่ใกล้กับทางเข้าของอาคาร ทำให้เมื่อมีผู้เข้ามาติดต่อจะไม่เกิดการสัญจรที่วุ่นวาย และรบกวนผู้ใช้พื้นที่บริเวณนี้สำหรับนั่งพัก
- มีการจัดพื้นที่สำหรับใช้ในกิจกรรมสวนส่งเสริมสุขภาพ และการพักผ่อนเป็นอาคารหนึ่งหลัง ซึ่งมีการให้บริการในส่วนสปา และ Hydrotherapy ที่ครบวงจรโดยจัดแบ่ง Function ออกเป็นชั้น โดยแต่ละชั้นจะเรียงลำดับการเข้าถึงจากส่วนที่ถือเป็น public ส่วนที่เป็น private ทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ที่ไม่ต้องการความวุ่นวาย
- ส่วนฟิตเนส และ dance studio จะสามารถเปิดมุมมองสู่ธรรมชาติภายนอกได้ เนื่องจากจัดวางตำแหน่งอยู่บริเวณที่ติดกับด้านนอกของอาคาร
- ส่วนนวด มีการจัดสำหรับให้บริการทั้งกลางแจ้ง คือ ศาลานวดกลางแจ้ง และห้องสำหรับนวดภายในอาคาร เพื่อให้เกิดทางเลือกตามความต้องการของผู้มาใช้บริการได้
- ส่วน Relaxation บริเวณนั่งพักผ่อน มีการจัดวางผังให้สามารถเปิดมุมมองสู่ธรรมชาติได้เพื่อลดความอึดอัด แต่ยังคงความเป็นส่วนตัวเนื่องจากบริเวณภายนอกอาคารจะเป็นสระน้ำ และสวนหย่อมโดยรอบ
- ภายในบริเวณ spa treatment และ Hydrotherapy มีการจัดแบ่งพื้นที่ สำหรับส่วนนั่งและส่วนเปียกอย่างชัดเจน ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยจากการใช้งาน

ข้อเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความเป็นไทยในระหว่างส่วน Thai pavilion กับส่วนที่เป็นอาคารนั้นยังไม่กลมกลืนเท่าที่ควร และยังขาดรายละเอียดของที่มาในบางส่วน
- ภูมิสถาปัตยกรรมที่เน้น hardspace ค่อนข้างมาก ทำให้บรรยากาศภายในดูแห้งแล้งในเวลา กลางวันต้องใช้ร่มเล็กสัญจร
- พื้นที่โครงการ มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่หน้าตัดด้านที่ติดด้านทะเลแคบ ทำให้ไม่ได้ใช้ ประโยชน์จากมุมมอง หรือแม้แต่ความรู้สึกของบรรยากาศแบบชายทะเลเท่าที่ควร
- ส่วนชั้นใต้ดิน เช่นส่วนจอดรถ จะเกิดปัญหาเวลาฝนตก เนื่องจากมีระดับต่ำกว่าถนนด้านนอก ทำให้น้ำท่วม ต้องคอยระบายออกให้ทัน
- การยกใต้ถุนส่วนบ้านไทย ทำให้เกิดการเปลืองเนื้อที่เดินต่อห้องพักมาก ทำให้ห้องราคาแพง และไม่ค่อยคุ้มกับการใช้ที่ดินเท่าที่ควร
- เนื่องจากโครงการมีพื้นที่ขนาดใหญ่ จึงเกิดปัญหาด้านการบริการเกี่ยวกับอาหาร และเครื่องดื่ม ให้กับผู้ใช้บริการที่เข้าพัก ซึ่งมีระยะทางไกลจากครัวสู่อาคารต้อนรับ และโซนห้องพัก
- เนื่องจากโซนที่ 4 มีการให้บริการในส่วนร้านอาหาร และใกล้กับอาคารห้องพัก ทำให้มีการส่ง กลิ่นรบกวนจากบริเวณครัว สู่ส่วนห้องพักบนอาคารได้

2.3.1.2 THE EVASON HAUHIN

ประเภทของรีสอร์ท

RESORT HOTEL

สถานที่ตั้งโครงการ

ปากน้ำปราณ ปราณบุรี ประจวบคีรีขันธ์

ส่วนประกอบโครงการ

- 120 SEAT MAIN RESTAURANT
- 90 SEAT THAI/ASIA FUSION RESTAURANT
- 60 SEAT LUNCH BEACHSIDE
- SWIMMING POOL
- 2 POOLS BAR & LOUNGE
- HEALTH SPA & FITNESS CENTER
- JEWELLERY & BOUTIQUE SHOPS
- SNOOKER & GAMEROOM
- OUTDOOR MASSAGE PAVILION
- 2 FUNCTION & CONFERENCE CENTER
- KID CLUB
- 2 TENNIS COURT , TENNIS BAR
- WATER SPORT CENTER
- FREE PARKING
- 24 hr. RECEPTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- GUEST LAUNDRY

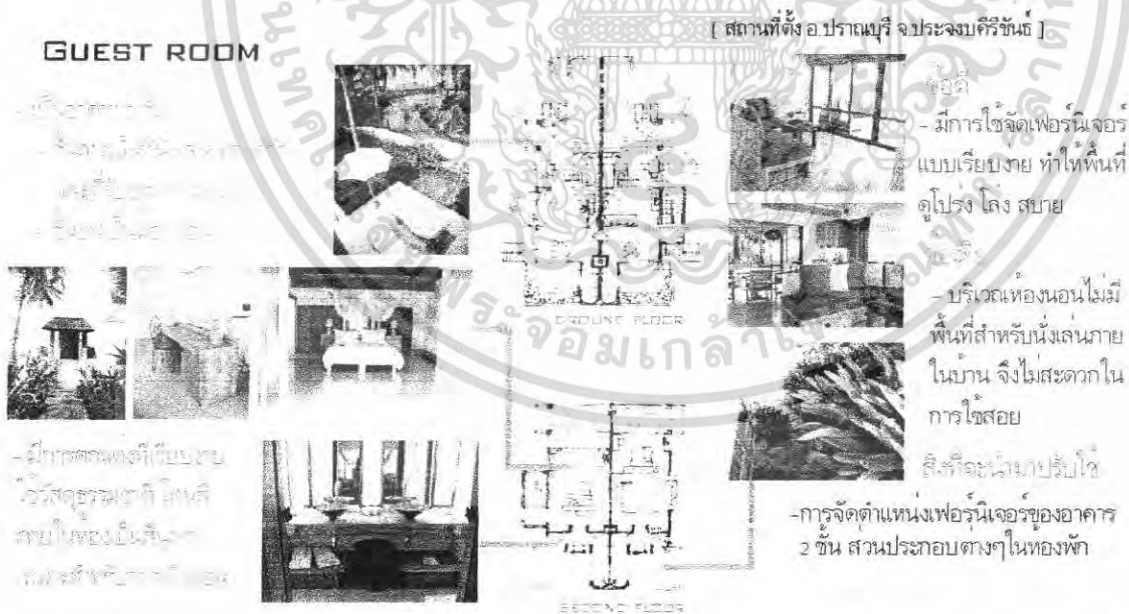
แนวทางการออกแบบ

จัดวางอาคารโดยจัดให้มีกลุ่ม อาคารหลักเป็นศูนย์กลางเพื่อแจกไปยังส่วนต่างๆ ของโครงการ กลุ่มอาคารเป็นแบบ LOWRISE การตกแต่งเน้นที่ความเรียบง่ายและใช้วัสดุธรรมชาติ ให้ความรู้สึกพักผ่อน ให้การต้อนรับอย่างเป็นกันเอง ตกแต่งเพิ่มเติมด้วยสีเส้นที่สดใส ใช้โทนสีขาวเป็นหลัก

CONCEPT "HOLIDAY EXPECTATION"

รายละเอียดของโครงการ

1. RECEPTION, LOBBY มีการตกแต่งอย่างเรียบง่ายแต่เก๋ไก๋ด้วยหลังคาสูงโปร่ง ใช้วัสดุธรรมชาติ เน้นการเปิดเป็น OPEN SPACE
2. BEACHSIDE RESTAURANT ใช้การตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติเพื่อเน้นความกลมกลืนและมองเห็นวิวที่สวยงาม การตกแต่งที่เรียบง่ายเป็นกันเองสมถะจากธรรมชาติโดยรอบ
3. OUTDOOR SPA การออกแบบเน้นการได้สัมผัสและกลมกลืนกับธรรมชาติ บรรยายการเป็นกันเอง ใช้วัสดุธรรมชาติ ปิดล้อมตัวกำแพงจัดเป็น COURT ตรงกลาง
4. ห้องพัก งานตกแต่งที่เน้นความเรียบ มีรายละเอียดที่ไม่เหมือนใคร ไม่ว่าจะเป็นการติดตัวเลขหน้าห้อง ป้ายหน้าห้อง มีอับหรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ SPACE และการใช้แสง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 ประเภทส่งเสริมสุขภาพในที่พักตากอากาศในเชียงใหม่

2.3.2.1 โรงแรมราชมรรคา เชียงใหม่

รูปลักษณะสถาปัตยกรรม คือภาพแรกของสิ่งก่อสร้างที่มนุษย์ได้สัมผัส ทั้งยังเป็นแรงจูงใจให้ผู้พบเห็นระบุว่าสวยหรืองามเพียงไร โดยทั่วไปเมื่อมองเห็นสถาปัตยกรรมสวยงามแปลกตา มักก่อเกิดเป็นแรงผลักดันให้เข้าไปค้นหาสิ่งซ่อนเร้นภายใน ราชมรรคาเป็นหนึ่งในสถาปัตยกรรมที่วามัน

ราชมรรคาเป็นโรงแรมหรูดูเรียบง่ายแบบบุดิกไฮเตล ปลูกสร้างกลางเมืองเชียงใหม่ สิ่งทีโดดเด่นที่สุดในราชมรรคา จัดอันดับความสำคัญในการมองเห็นตามได้ลำดับ ดังนี้ สถาปัตยกรรม, การจัดวางตำแหน่งอาคารกับพื้นที่และการตกแต่งภายใน

งานสถาปัตยกรรมของราชมรรคาแบ่งอาคารที่พักออกเป็นสองส่วน ส่วนแรกเป็นอาคารชั้นเดียว ส่วนที่สองเป็นอาคารสองชั้น

จากประตูทางเข้าด้านหน้า มีแผนกต้อนรับอยู่ทางด้านซ้าย ในส่วนแผนกต้อนรับจัดตกแต่งเรียบง่ายแบบ contemporary เป็นงานล้านนามผสมผสานงานจีน บ่งบอกสไตล์การตกแต่งให้ทราบในขั้นต้น

ถัดเข้ามาภายในตัวอาคารชั้นเดียวถูกจัดให้อยู่ทางด้านซ้ายและด้านขวา ตรงกลางเป็นทางเดินแบบเปิดโล่งปูด้วยอิฐแดง มีสวนประกอบพองาม สังเกตเห็นว่าผู้ออกแบบให้ความสำคัญกับทางเดิน คือเน้นทางเดินกว้างเป็นพิเศษ ราชมรรคาแม้จะมีพื้นที่ไม่ใหญ่โต แต่การให้ความสำคัญกับทางเดินแบบนี้ทำให้ผู้เข้าพักรู้สึกปลอดโปร่งโล่งสบาย คล้ายเดินอยู่ในลานวัด ซึ่งมันสอดคล้องกับรูปแบบอาคารชั้นเดียวที่เชื่อว่าได้อิเดียมมาจากสถาปัตยกรรมทางศาสนา เช่น กุฏิพระ, ศาลาการเปรียญ เป็นต้น

ตัวอาคารไม่สูงมากนัก ประตูห้องแคบ หลังคามุงแป้นเกล็ด โครงสร้างสถาปัตยกรรมที่บนหนักแน่น คล้ายโบสถ์ เวลาผู้พักอาศัยเดินเข้าห้องต้องค้อมหัว เป็นการอบน้อมต่อสถานที่ (เหมือนไปวัด)

ส่วนการจัดสวนเน้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่เป็นหลัก ไม้พุ่มหลายขนาดที่ลดหลั่นลงมาเป็นไม้รอง การจัดวางต้นไม้สามารถคุมพื้นที่ได้ดี ไม่รกแต่ร่มและไม่รบกวนทางเดินมากเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับการตกแต่งภายในทำได้ดีมาก มีแผนการจัดสัดส่วนของห้องได้ลงตัว (แม้พื้นที่จะน้อยก็ตาม) คือส่วนพักผ่อน, ส่วนนอนและส่วนทำงาน จัดให้อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ส่วนห้องน้ำชอนเอาไว้มุมหนึ่ง ด้วยพื้นที่ห้องไม่กว้างและไม่เน้นการใช้หน้าต่าง (มีหน้าต่างไม่มาก) ไม่พึ่งแสงจากภายนอก จึงสร้างเพดานห้องให้สูงโปร่งให้ความรู้สึกโล่งสบาย ส่งเสริมการพักผ่อนภายในห้องให้สุขสมบูรณ์มากขึ้น

การสร้างห้องขนาดพอเหมาะพอดีแบบนี้ คล้ายความเป็นอยู่ของสงฆ์ คือสมถะตามคติความเชื่อของพุทธ ส่วนการไม่เน้นใช้หน้าต่าง คงเป็นเพราะบ้านหรือวัดในภาคเหนือต้องหลบลมหนาว ถ้าคิดถึงสภาพภูมิอากาศจะเข้าใจว่าหน้าต่างในภูมิภาคนี้ไม่จำเป็นเหมือนหน้าต่างในบ้านอีสานที่ต้องการลมมากกว่า

สำหรับจุดเด่นนอกจากตัวอาคารยังมีลิโอบบี้กับอาคารห้องอาหาร ตัวลิโอบบี้โดดเด่นด้วยถูกวางให้อยู่กึ่งกลางระหว่างทางเดิน (จากแผนกต้อนรับกับอาคารสองชั้น) ลิโอบบี้เปิดผนังโล่ง เน้นการตกแต่งแบบพื้นบ้านด้วยการใช้เพดานคานไม้ แบ่งส่วนพักผ่อนที่ประกอบไปด้วยโซฟาไม้บุหนังหนาออกเป็นสองส่วน (ซ้ายขวา) ด้านหลังส่วนพักผ่อนมีทางเดินออกไปสู่ห้องน้ำขนาดใหญ่

2.3.3 ประเภทศูนย์ฟื้นฟูและดูแลสุขภาพ

2.3.3.1 ศูนย์บำบัดด้วยธรรมชาติบำบัด

สถานที่ตั้ง	191/3 ซอยระนอง 1 ถ.พระราม 6 พญาไท กทม. 10400 โทร.2795658,2796943
เปิดบริการ	ตั้งแต่เวลา 8.30-20.00 น. วันจันทร์-วันเสาร์
ลักษณะโครงการ	ศูนย์ธรรมชาติบำบัดบัว เป็นศูนย์ธรรมชาติบำบัด โดยการแนะนำของแพทย์ โดยมีแนวคิดที่ว่า “กลมกลืนชีวิตกับธรรมชาติ ศิลป์และศาสตร์ตะวันออก ตะวันตกเป็นหนึ่งเดียว” หมายถึงว่า การนำเอาวิธีการส่งเสริมสุขภาพของชนชาติต่าง ๆ ทั่วโลกมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

โดยทั้งอยู่บนหลักการพื้นฐานของธรรมชาติบำบัด 3 ประการ คือ

1. อาหารถูกสัดส่วน
2. ขจัดสารพิษออกจากร่างกาย
3. ปรับสมดุลของกายและใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มเป้าหมาย

โดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอายุประมาณ 35-50 ปี เป็นกลุ่มแม่บ้าน และ กลุ่มคนทำงานในละแวกนั้น และ กลุ่มคนที่มีปัญหาเรื่องสุขภาพ และ ต้องการรักษาด้วยวิธีธรรมชาติบำบัด

ซึ่งลักษณะการดำเนินงานจะมี 2 ประเภทคือ

1. สมาชิกของศูนย์

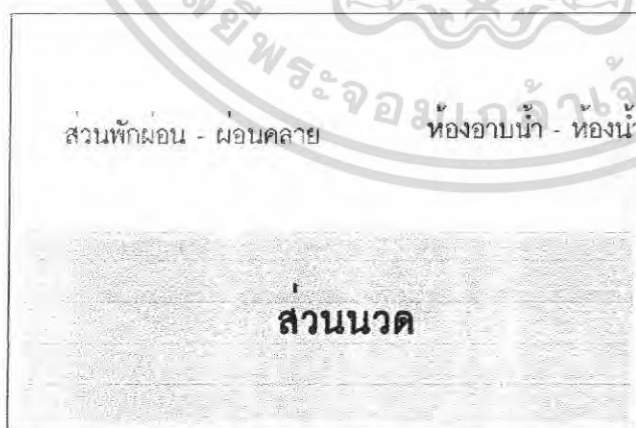
- สมาชิกรายปี อัตราค่าสมาชิก 19,700 บาท
- สมาชิกราย 6 เดือน อัตราค่าสมาชิก 11,900 บาท
- สมาชิกราย 3 เดือน อัตราค่าสมาชิก 6,900 บาท

2. ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก

- รายปี อัตราการใช้บริการ 22,000 บาท
- ราย 6 เดือน อัตราการใช้บริการ 13,000 บาท
- ราย 3 เดือน อัตราการใช้บริการ 7,800 บาท

ส่วนบริการนวดบำบัด

- ส่วนนวดน้ำมัน (Swedish Massage Therapy)
- ห้องอาบน้ำ
- ส่วนพักผ่อน
- ส่วนนวดบำบัด



การจัดโซนภายในห้องนวด

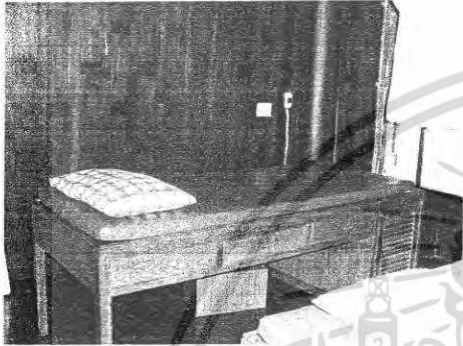


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 2. แสดงส่วนนั่งพักผ่อน (เรือนนวดบำบัด)
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

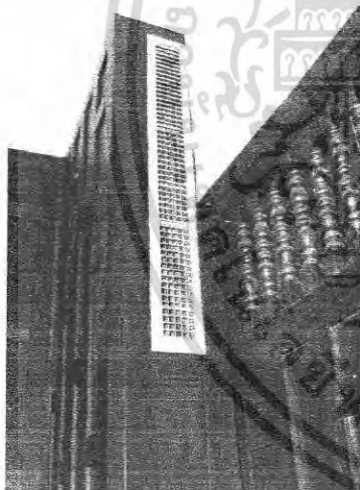
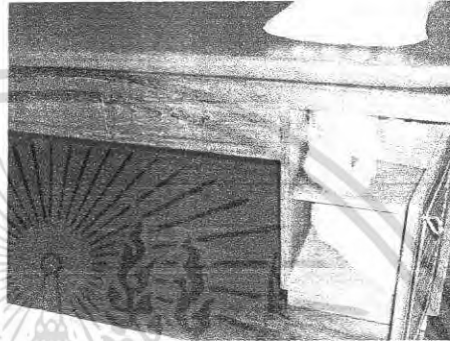
ลักษณะการพักคอย เป็นพื้นยกระดับขึ้นมา ประมาณ 15-20 ซม.

มีหมอนพิง และพวงรองนั่งไว้บริการ

ภาพที่ แสดงห้องนวดแผนไทย



ภาพที่ แสดงส่วนเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการนวดบำบัด



ภาพแสดงระบบปรับอากาศของศูนย์



ภาพห้องน้ำส่วนการนวดบำบัด ซึ่งมีรองรับกับผู้เข้าใช้



แสดงลักษณะการจัดวาง – การจัดเก็บ อุปกรณ์ใช้ในการนวด

เอกอภิศาสตร์ที่... กับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่... ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปการนำไปใช้

1. พิจารณาถึงส่วนการแบ่งส่วนภายใน และ องค์ประกอบของลักษณะกิจกรรม
2. พื้นที่ใช้สอยในการประกอบกิจกรรม – วัสดุอุปกรณ์
3. การนำบรรยากาศธรรมชาติโดยรอบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

พฤติกรรมและพื้นที่การใช้งาน

3.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือผู้ที่เข้ามาในอาคาร เพื่อรับบริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือการมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาติดต่อธุรกิจ มีการรับประทานอาหาร จึงมาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในอาคาร

3.1.1 ประเภทของผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการบ้านพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งออกเป็น

- 1.1 มาเป็นส่วนตัว โดยมาเป็นคู่ มาเป็นกลุ่ม 4-5 คน
- 1.2 GROUP TOUR เป็นประเภทมาเป็นกลุ่มประมาณ 8-10 คนโดยผ่านทางทัวร์สุขภาพ
- 1.3 COMMERCIAL เป็นแรกที่มาทำธุรกิจหรือมาประชุม สัมมนาต่างๆ

2. ผู้มาใช้บริการร่วม

- 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ
- 2.2 ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยง
- 2.3 บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหาร
- 2.4 ผู้มาติดต่อธุรกิจกับแขกในโรงแรม

3.1.2 พฤติกรรมการเข้าใช้อาคาร

3.1.2.1 พฤติกรรมต่างๆ ของผู้ใช้อาคาร เป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

- 3.1.2.1.1 องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
- 3.1.2.1.2 ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบอาคาร
- 3.1.2.1.3 กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของอาคาร

3.1.2.2 พฤติกรรมภายในส่วนของโรงรับรอง

3.1.2.2.1 แขกที่มาพัก

เวลาที่มาใช้บริการ ขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง

การเดินทาง รถของโรงแรมที่จัดบริการรับคนจากสนามบิน ไปสู่ที่พัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงวิชาการเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ เป็นแรกของโครงการ

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่วางไว้

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงส่วน drop off จะมีส่วน reception เพื่อติดต่อขอรถกอล์ฟหรือมีพนักงานพาเข้าไปยังส่วน lobby เพื่อติดต่อลงทะเบียนเข้ารับการบำบัดสุขภาพและจัดห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้ว อาจจะนั่งพักผ่อนก่อน แล้วจึงไปห้องพัก จากนั้นก็ออกจากห้องพักเปลี่ยนเสื้อผ้าที่รีตอร์จัดเตรียมไว้ให้แล้วไปใช้บริการในส่วนต่างๆของโครงการ โดยอาจใช้บริการของ host ซึ่งเป็นบริการพิเศษ พาไปยังจุดบำบัดต่างๆของโรงแรมหรือบำบัดเป็นการส่วนตัวที่ห้องพักหรือจุดที่มีไว้ให้

3.1.2.2 บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ

เวลาที่มาใช้บริการ ขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง

การเดินทาง โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

หน้าที่ เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท เข้ามาที่โถงรับรอง เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่วางไว้- ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

พฤติกรรม -บุคคลที่มาใช้บริการทั่วไป ก็จะเข้าสู่ส่วนบริการต่างๆเช่นร้านขายสินค้าเพื่อสุขภาพ ร้านอาหาร tea cafe ตามความต้องการและเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจึงเดินทางกลับ

- บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโครงการ พนักงานที่ส่วน reception แล้วรอที่โถงรับรอง จากนั้นมีการปรึกษาพูดคุย สั่งเครื่องดื่ม และนั่งพักผ่อน

3.1.2.3 พฤติกรรมภายในส่วนของ HERB BAR

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท - แต่งกายสุภาพ
- พูดคุยอย่างสุภาพ

พฤติกรรม - เข้ามาบริเวณ BAR
- สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- สนทนา
- เมื่อต้องการกลับ เรียกพนักงานมาเก็บเงิน
- รับเงินทอนและออกจากบริเวณ BAR

3.1.2.4 พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่	เข้ามารับประทานอาหาร
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายสุภาพ - เข้ามาเลือกที่นั่ง - หยิบเมนู สั่งอาหารและเครื่องดื่มกับพนักงาน - รับประทานอาหาร สนทนา - จ่ายค่าบริการ
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ามาในห้องอาหาร อาจนั่งรอที่ WAITING AREA - พนักงานจะนำเข้าไปใน DINING AREA ที่ได้ตามจำนวนคน - สั่งอาหารจากเมนูสุภาพที่เหมาะสมกับตนในกรณีที่ได้รับการบำบัดคอร์สสุภาพ - สั่งอาหารรับประทาน - จ่ายเงินค่าบริการ - กรณีที่แขกที่เข้ารับคอร์สบำบัดสามารถใช้ ROOM CARD ได้

3.1.2.5 พฤติกรรมภายในส่วนของ MEDICAL CENTER

หน้าที่	เข้ามารับการบริการด้านสุขภาพ
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ - จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) - ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเข้ามาในโถงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ ซึ่งจะต้องมีการจองไว้ล่วงหน้า - รอพนักงานนำบัตรมารับ - ในกรณีเป็นลูกค้าใหม่ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพและรับตารางการบำบัดสุขภาพ - รับการบำบัดด้วยชีวิตจิต เช่น การนวด การเล่นโยคะ การเข้าห้อง meditation room การอบแสงตะวัน เป็นต้น - กลับมาเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าบริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

3.1.2.6 พฤติกรรมภายในส่วนของร้านค้าเพื่อสุขภาพ

หน้าที่	เลือกซื้อสินค้าเพื่อสุขภาพและสินค้าเกี่ยวกับชีวิตจิต
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ามาเลือกซื้อสินค้าตามความต้องการของตน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จ่ายค่าสินค้า
- กิจกรรม** - เมื่อเข้ามายังลานร้านค้า(อยู่ภายนอกติดกับที่จอดรถ) สามารถเลือกเข้าชมร้านที่ขายสินค้าที่สนใจเช่นสมุนไพร สินค้าเกี่ยวกับความงาม อาหารเพื่อสุขภาพ
- เลือกซื้อสินค้าที่ตนสนใจ
- จ่ายเงินค่า

3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ คือ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคาร

3.2.1 ประเภทของผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 3.2.1.1 ฝ่ายบริหาร คือบุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับมั่นคงของ โรงแรม เช่นผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
- 3.2.1.2 เจ้าหน้าที่ คือบุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก host (personal trainer) เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ
- 3.2.1.3 พนักงานทั่วไป คือพนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานเหล่านี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

3.2.2 พฤติกรรมการให้บริการ

3.2.2.1 พฤติกรรมภายในส่วนต้อนรับ

3.2.2.1.1 ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

- | | |
|-----------------|--|
| หน้าที่ | ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่ผู้มาพัก |
| บทบาท | <ul style="list-style-type: none"> - ต้อนรับแขกที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม - ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก - แจกเอกสาร และแนะนำคอร์สบำบัดสุขภาพแบบต่างๆ - บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข - จัดรถกอล์ฟหรือพนักงานเพื่อพาไปยังส่วนของ Lobby |
| พฤติกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อแขกต้องการเข้ารับคอร์สการบำบัดด้วยชีวจิตหรือต้องการทราบข้อมูลการบำบัดสุขภาพด้วยชีวจิต ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง COUNTER RECEPTION ที่อยู่ด้านหน้าสุดก่อนเข้าสู่ภายในบริเวณรีสอร์ท |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อแขกได้มาทำการติดต่อเพื่อการเข้ารับการบำบัด ซึ่งจะมีการจองไว้ล่วงหน้าแล้ว ฝ่าย reception มีหน้าที่ส่งแขกต่อไปยังส่วนของ lobby ซึ่งอยู่ภายในของโครงการ โดยการจัดพนักงาน หรือเรียกรถกอล์ฟพาแขกเข้าไป

- หากแขกมีความต้องการบริการแบบมี host ส่วนตัว แจ้งไปที่ ฝ่าย Medical เพื่อทำการจัด host ที่เหมาะสมมาให้บริการแก่ลูกค้า

- เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พัก ก็แจ้งชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน เพื่อไปตรวจที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก

- มีตารางราคาห้องพัก และคอร์สนำบำบัดสุขภาพคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด

- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน

- พนักงานรับข้อความจากแขกที่ต้องการส่งไปยังห้อง TELEX และรับข้อความที่ส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

3.2.2.1.2 แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

ผู้ให้บริการในส่วนของ FRONT DESK มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ 1 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 24.00 - 08.00 น.

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK - IN และ CHECK- OUT

บทบาท - ยืนประจำตำแหน่งในส่วนของ FRONT DESK

- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

- หาห้องพักให้แขก

- ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม

- ต้อนรับแขก

พฤติกรรม - กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก ตรวจสอบรายชื่อที่แขก Book ไว้ โดยตรวจดูจากคอมพิวเตอร์ที่ COUNTER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำการ CHECK - IN ให้กับแขกโดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ประวัติสุขภาพ ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด
- เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลข ที่ยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง
- จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้กับแขกแล้วพนักงานนำไปยังห้องพัก
- เมื่อทำการ CHECK - IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงคอมพิวเตอร์เพื่อทำสถิติ และนำไปตรวจกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแรก นำไปส่งให้กับ CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที

- ทำการลงทะเบียนประจำวัน ว่ามีผู้มาพักจำนวนเท่าไร
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าพักห้องไหนเพื่อจัดเตรียมการบริการให้เรียบร้อย

- กรณีที่แขกขอย้ายห้องพัก ให้ตรวจว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืน และให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก ทำการป้อนข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์ และจัดเตรียมการบริการห้องใหม่ให้เรียบร้อย

- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ
- กรณีที่อุปการณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

3.2.2.1.3 FRONT CASHIER

หน้าที่

เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก

บทบาท

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน
- ตรวจไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกเข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นเงินเท่าไร
- CHECK OUT ให้แก่แขก
- แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

พฤติกรรม

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียน เมื่อแขกมาพักมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- พนักงาน CASHIER นำบิลล์ดังกล่าวของทุกห้องเข้าตรวจทุกวัน เป็น

การคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ว่าแขกที่พักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้เปิดบริการอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลล์ และโทรไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง แล้วโทรไปที่หน่วยอื่นๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลล์ ไปเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียน

- รับเงินค่าบริการจากแขก
- ตรวจนับยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี
- ถ้าแขกต้องการแลกเปลี่ยนเงินตรามาเป็นเงินไทย ก็ต้องทำการแลกเปลี่ยน

ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู

- จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกเงินในสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็น

สกุลด้วย

3.2.2.1.4 BELL CAPTAIN

หน้าที่

ควบคุมการทำงานของ BELL BOY

บทบาท

- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
- ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยเหลือ BELL BOY
- รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์

พฤติกรรม

- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยขนของ
- กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วต้องการฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัว และตรวจว่าแขกมี BILL CHECK OUT หรือไม่ จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณ CONTER เมื่อแขกต้องการคนไปขนกระเป๋าบน

ห้องพักเพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์

3.2.2.1.5 BELL BOY

หน้าที่

บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้กับแขก

บทบาท

- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพัก
- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปที่ส่วน DROP OFF
- ตามแขกมารับโทรศัพท์

พฤติกรรม

- อยู่ประจำทางเข้า
- ออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง CONTER เพื่อ CHECK IN
- นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
- รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้น

ไปขนกระเป๋าลงมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อแขก CHECK OUT ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ไปที่ส่วน DROP OFF
- กรณีที่แขกฝากของไว้ ต้องออกตัวเพื่อสะดวกในการรับคืน จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM
- ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขก

3.2.2.1.6 RESERVATION

- หน้าที่** รับจองห้อง
- บทบาท** คอยรับความประสงค์แขก ว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไร แบบไหน
- พฤติกรรม**
- คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อ หรือที่มาติดต่อด้วยตนเอง เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
 - ตรวจสอบฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งว่ามีห้องที่ต้องการหรือไม่
 - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว ทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และถ้ามีแขกเพิ่มภายหลังก็จะส่งไปฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขก

3.2.2.1.7 GOFT CART SERVICE

- หน้าที่** รับส่งแขกภายในโครงการ
- บทบาท** คอยรับความประสงค์แขก ว่าต้องการต้องการไปที่ไหน โดยได้รับการประสานงานกับฝ่าย information
- พฤติกรรม**
- คอยรับการประสานงานกับฝ่าย information เพื่อทราบความต้องการของแขกว่าต้องการไปที่ไหน
 - ไปรับแขกยังจุดจอดรถ ขับรถไปส่งแขกยังที่แล้วนำรถกลับมาจอดที่จุดรถ

3.2.2.2 พฤติกรรมภายในส่วนของ HERB BAR

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 4 คน ดังนี้

ผลัดที่ 1 06.00 - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 22.00 - 06.00 น.

3.2.2.2.1 BARTENDER จำนวน 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่** ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
- บทบาท**
- ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ
 - ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
- พฤติกรรม**
- รับรายการพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ที่ COUNTER
 - จัดรายการตามที่สั่ง
 - วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
 - พนักงานจะนำบิลล์ วางไว้ 1 ใบ และเก็บไว้ที่ CASHIER 1 ใบ

3.2.2.2 พนักงานบริการ จำนวน 2 คน

- หน้าที่** ให้บริการแก่แขกที่มานั่ง MINI BAR
- บทบาท**
- ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อย
- พฤติกรรม**
- คอยยืนอยู่เพื่อแขกจะได้เรียกใช้สะดวก
 - นำรายการอาหารไปไว้ที่ COUNTER ผสมเครื่องดื่ม
 - นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3.2.2.3 CASHIER จำนวน 2 คน

- หน้าที่** คิดค่าบริการและเก็บเงิน
- บทบาท**
- รับรายการจากพนักงาน
 - คิดเงินและเก็บเงิน
 - ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน
- พฤติกรรม**
- นั่งบริเวณ COUNTER CASHIER
 - รับรายการจากพนักงาน
 - คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี
 - รับผิดชอบบัญชีในคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ใช้แขกใช้ ROOM CARD

จ่ายเงินแทนเงินสด

3.2.2.3 พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 20.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 04.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 20.00 น.

3.2.2.3.1 MANAGER

หน้าที่	ควบคุมความเรียบร้อยในร้านอาหาร
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารแล้วประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ - ตรวจสอบความเรียบร้อย - แนะนำและปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย - คอยต้อนรับและแนะนำแขก

3.2.2.3.2 SUPERVISOR

หน้าที่	ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ หรืออาจปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - รับคำสั่งจากผู้จัดการ ทำหน้าที่แทน และรับผิดชอบ - ดูแลต้อนรับแขก - ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำแขก พาไปนั่ง กรณีที่แรกเป็นผู้รับการนำบัตรสุภาพเป็นผู้รับ
ตารางตรวจสอบคุณภาพเพื่อจัดเมนูสุภาพที่เหมาะสมกับสุภาพของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเรียกพนักงานบริการ - นำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

3.2.2.3.3 CASHIER

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบยอดเงินแต่ละโต๊ะ - รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน - ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานนำใบสั่งของจากแขกมาไว้หน้าโต๊ะ CASHIER และ CASHIER
นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิลล์ ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แยกที่หัก อาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ในคอมพิวเตอร์ แล้วส่งไปยังฝ่ายทะเบียน

- เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

3.2.2.3.4 พนักงานบริการ

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ
บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที - ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย - ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้ครบถ้วน
พฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปูผ้า จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม และเชิงเทียน <p>แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ทันที</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย - เรียนรู้รายการอาหาร - เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย - ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยื่นคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก - ในกรณีที่แขกเข้ารับการบำบัดสุขภาพต้องนำเสนอเมนูสุขภาพตาม type อาหารที่เหมาะสมกับสุขภาพของแขก รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาที่ STATION นำไปส่งให้แขก - คอยเติมเครื่องดื่ม คอยถามว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่ - เมื่อแขกทานอาหารเสร็จแล้ว เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่ หลังอาหารเสนอรายการของหวาน - เมื่อคิดเงินนำบิลล์จาก CASHIER ให้ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD <p>ให้นำ ROOM CARD ไปที่ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2.4 พุทธิกรรมภายในส่วนของ MEDICAL CENTER

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

3.2.2.4.1 MEDICAL MANAGER

- บทบาท**
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน
 - ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
 - แนะนำ ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ
- พุทธิกรรม**
- คอยต้อนรับและแนะนำแรก
 - ดูแลความเรียบร้อย

3.2.2.4.1 MEDICAL RECEPTIONIST

- บทบาท**
- ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียนที่ได้นัดไว้แล้วล่วงหน้า
 - รับผลตรวจสุขภาพจากห้องตรวจสุขภาพเพื่อจัดชั้นตอนการเข้ามาใช้
- บริการในส่วนบำบัดและการตรวจสุขภาพต่างๆ(สำหรับลูกค้าใหม่) โดยประสานงานกับพนักงานใน MEDICAL CENTER
- พุทธิกรรม**
- ดูแลเรื่องการเงินภายใน MEDICAL CENTER
 - คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล ประวัติของแขกและการทำการบำบัด เพื่อออกตารางบำบัดสุขภาพที่เหมาะสมสำหรับแขกจากคอมพิวเตอร์ แล้วติดต่อไปยังพนักงานบำบัด
 - เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
 - เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ (แขกที่ไม่ได้พัก)

3.2.2.4.1 ผู้ให้คำปรึกษาเรื่องชีวิตจิต

- บทบาท**
- ตรวจสอบสุขภาพของแขกที่เข้ารับการบำบัดเป็นครั้งแรกและวินิจฉัยการบำบัดที่เหมาะสม
 - ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเรื่องชีวิตจิตแก่ผู้ที่เข้ารับการบำบัด
 - ประสานงานกับพนักงานใน MEDICAL RECEPTIONIST เพื่อให้พนักงานจัดตารางที่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พฤติกรรม**
- ประจำอยู่ที่ห้องตรวจสุขภาพ
 - เช็คประวัติสุขภาพ ตรวจสุขภาพของแขกที่เข้ารับการบำบัดเป็นครั้งแรก และวินิจฉัยการบำบัดที่เหมาะสม
 - ส่งผลการวินิจฉัยและการบำบัดที่เหมาะสมกับลูกค้าไปยัง MEDICAL RECEPTIONIST เพื่อจัดตารางการบำบัดสุขภาพ

3.2.2.4.1 พนักงานบำบัด

- บทบาท**
- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
 - รับผิดชอบ และจัดความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด
 - ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม**
- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
 - พาแขกไปห้องต่างๆ ตามที่ระบุในรายการ
 - เมื่อทำการบำบัดเสร็จ พาแขกกลับมายังห้อง LOCKER
 - ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

พนักงานบำบัด มีอีกประเภทคือ พนักงานบำบัดส่วนบุคคล หรือ HOST ไม่ใช่พนักงานที่ประจำที่อาคาร medical center มีหน้าที่ให้บริการลูกค้าชนิดพิเศษที่ต้องการให้มีผู้เชี่ยวชาญคอยให้บริการตลอดเวลา มีหน้าที่พาลูกค้าไปยังส่วนบำบัดต่างๆของโครงการ อาจทำการบำบัดส่วนตัวที่ห้องพักของตน หรือสถานที่ที่เตรียมไว้ให้ตามจุดต่างๆของโครงการ

3.2.2.5 พฤติกรรมภายในส่วนของร้านค้าเพื่อสุขภาพ

- หน้าที่** ประจำตามร้านค้าเพื่อสุขภาพแต่ละประเภท
- บทบาท**
- ต้อนรับและให้บริการลูกค้าที่มาใช้บริการ
 - รับผิดชอบ และจัดความพร้อมของสินค้า
 - ดูแลเรื่องการเงินภายในส่วนร้านค้า
- กิจกรรม**
- ต้อนรับลูกค้าที่มาใช้บริการ
 - ให้ความสะดวกและคำแนะนำสินค้า
 - เมื่อลูกค้าเลือกบริการได้แล้วออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 นโยบายการดำเนินงานและการบริหาร

3.3.1 รูปแบบการดำเนินงาน

CHAIRMAN คือเจ้าของโครงการ อาจจะเป็นเจ้าของคนเดียวหรือผู้ที่ถือหุ้นสูงที่สุดของโครงการ

MANAGING DIRECTOR คือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารการทำงานของผู้จัดการในแต่ละแผนก

จึงมีรูปแบบการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกับโรงแรมที่มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม จำเป็นต้องมีผู้ดูแล รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆกัน เพื่อร่วมมือกันดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ

3.3.2 นโยบายการดำเนินงาน

โครงการเวียงปิงรีสอร์ทเพื่อฟื้นฟูและดูแลสุขภาพโดยชีวจิตดำเนิน นโยบายภายใต้หลักการสำคัญ ดังนี้

3.3.2.1 การดำเนินการของโครงการ จะต้องสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่มีอยู่ดั้งเดิม

3.3.2.2 การดำเนินการของโครงการ จะต้องให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

3.3.3 สาขงานการบริหารและอัตรากำลัง

3.3.3.1 สาขงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการ สำหรับการบริหารโครงการในลักษณะนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

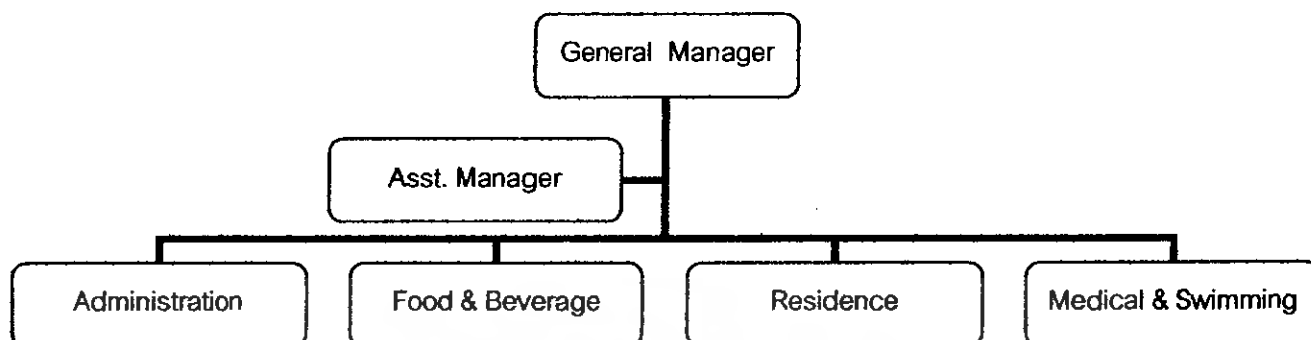
3.3.3.1.1 ส่วนบริหาร (Administration)

3.3.3.1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

3.3.3.1.3 ส่วนห้องพัก (Residence)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3.1.4 ส่วนส่วนบริการด้านสุขภาพ (Health Facility)



รูปที่ 3.3.3.1 แสดงแผนผังองค์กร

ในแต่ละส่วนจะประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ซึ่งแบ่งหน้าที่และความสัมพันธ์กันดังนี้

3.3.3.1.1 ส่วนบริหาร (Administration)

ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ (GENERAL MANAGER)

บทบาท รับผิดชอบกิจกรรมและธุรกิจของโครงการทุกด้าน บริการและความคุมให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด เดียวกันก็ประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องและราบรื่น

หน้าที่

- วางเป้าหมาย (TARGETING)
- วางแผนการทำงาน(PLANNING)
- สื่อสารสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ (COMMUNICATION)

มอบหมายงาน ที่ถูกต้องเหมาะสม (ASSIGNING)

- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (PROBLEM SOLVING)
- ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน(EVALUATION & IMPROVEMENT)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คณะกรรมการ (BOARD OF COMMITTEE)

หน้าที่

- จัดวางระบบบริหารประจำวันตามลำดับความสำคัญ
- อ่านจดหมาย เอกสารและบันทึกต่างๆ เพื่อแยกประเภทและส่งไปยังแผนกที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด ก่อนเข้าเงินชื่อและส่งออก

- ประชุมประจำวันกับหัวหน้าแผนกต่างๆหรือประชุมกับลูกค้าผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำรองความเรียบร้อยภายในโครงการ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยสำรวจความสะอาดการบริการ ความสุภาพของพนักงาน สำรองทั่วไป และสิ่งของเพื่อการเผยแพร่ส่งเสริมการขาย สำรองการซ่อมแซม และการบำรุงรักษา.

- ปรึกษาหารือเป็นประจำวันกับหัวหน้าแผนกบัญชีของโครงการในเรื่องบันทึกรายได้ประจำวัน (DAIRY REPROT) การประมาณการ (FORECAST) การซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR & MAINTENANCE) หายรับรายจ่ายและเงินกระแสรายวัน สินเชื่อ (CREDIT)

- จัดงานเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงคอกเทล แก่ผู้มาใช้โครงการในบางครั้ง หรืออาจเชิญบุคคลสำคัญจากส่วนราชการ จากธุรกิจการค้าหรือบุคคลสำคัญที่มาใช้บริการมาเลี้ยงรับรองหรือคณะกรรมการและเจ้าของโครงการมาประชุม

- เข้าร่วม งานสังคมหรือสังสรรค์กับบุคคลในท้องถิ่น
- ตรวจตรางานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ปรึกษากับแผนกขาย.
- ปรึกษากับแผนกบุคคลในเรื่องการฝึกอบรม
- แสวงหาความคิดริเริ่มในการปรับปรุงสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกโครงการให้ดียิ่งขึ้น

- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคจากรายงานแผนกช่างและแผนกอื่นประกอบด้วย

1. ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller & Accountant)

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกบัญชี (CHIEF ACCOUNT)

บทบาท ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการ บริหารงานทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ในแผนก ควบคุมกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

หน้าที่ - จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ

- จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ

- เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดของทางราชการ ซึ่งจะมีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ

- ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง

- ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ที่มีอยู่ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
- ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานทางสถิติต่างๆ ที่จำเป็น
- ช่วยหัวหน้าแผนกต่างๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปี และจำเป็นต้องรับผิดชอบในการทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับที่ได้ประมาณการไว้
- ติดต่อและเก็บสัญญาและการประกันภัยต่างๆ

สมุหบัญชี (ASS ACCOUNTANT)

- บทบาท** รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด
- หน้าที่**
- จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือน ในเรื่องบัญชีกำไร ขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
 - จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
 - จัดทำบัญชีหุ้นธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัย
- เสมอ**
- จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการซื้อตกลงแลกเปลี่ยน
 - จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และบริการอื่นๆ ที่มีโครงการ

แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

- บทบาท** รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ
- หน้าที่**
- รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
 - รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
 - เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
 - นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท ควบคุมการจัดซื้อทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกหน่วยทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- หน้าที่**
- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
 - กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการซื้อ ให้แก่หน่วยต่างๆ เพื่อใช้ในการซื้อ
 - รับใบซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่จะต้องซื้อสิ่งของที่มีราคาสูง เช่น พวกเครื่องมือหรือวัสดุก่อสร้างต่างๆ จำเป็นต้องตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
 - เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้า สิ่งของและอุปกรณ์
 - ซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกต้องของสินค้าหรืออุปกรณ์ทุกชนิด
 - พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
 - ติดต่อบริษัทงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของใช้ทุกชนิด

แผนกบุคคล (Human Resource)

หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

บทบาท จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

- หน้าที่**
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
 - เจรรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์

- รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครในเรื่องการว่าจ้าง
- รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

บทบาท ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

หน้าที่ - จัดการเรื่องวีซ่าเข้าประเทศ ใบอนุญาตทำงานในประเทศและการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักแสดงที่มาแสดงที่โครงการ

- จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี่ การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ
- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
- ดูแลแผนป้ายประกาศของโครงการ

สรุปงานแผนกบุคคล

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

2. ช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง

บทบาท บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องงานช่างทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่** - รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์
- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ โดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้แทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างหรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร
 - ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักรีด พนักงานซักรีด (LAUNDRY) หน่วยแม่บ้านแผนกอาหารและเครื่องดื่ม
 - เindentรงาน ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
 - ปรึกษารื้อกับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก
 - รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
 - ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้ น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ จัดระบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหน้าที่ควบคุมพัสดุตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง เงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

3.3.3.1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

บทบาท รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

- หน้าที่**
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
 - ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต (REPORT , FORECAST BUDGET , POLICIES , & FUTURE PLANNING)
 - ติดต่อปรึกษารื้ออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
 - กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ เป็นต้น
- จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่าย (PAY ROOL) และรายได้ (REVENUE)
- หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์ หรือ วิธีการใหม่ๆ หากโอกาสพบกับผู้ให้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่า มีข้อติดขัดเกี่ยวกับเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
- แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

บทบาท กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

- หน้าที่**
- กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
 - ตรวจสอบตรวจครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพการทำงาน วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว ทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร
 - สาธิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัวแนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
 - จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
 - ปรึกษารื้อกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว และหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
 - ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
 - ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคาร เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ให้บริการ
 - ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

กัปตัน (CAPTAIN)

บทบาท คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ ตลอดเวลาและดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปฏิบัติงาน

หน้าที่ คอยตรวจสอบการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานซาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในกาบริการ ตรวจเช็คและรายงานหัวหน้า

พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

บทบาท คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

หน้าที่ คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย งานซาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

บทบาท คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

หน้าที่ คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION)

บทบาท ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

หน้าที่ ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่ม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกค้า

หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

บทบาท ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

หน้าที่ - ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ

- ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง

- ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

- แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

- จัดบันทึกเครื่องดื่มน้ำที่สั่งให้ลูกค้าผู้ให้บริการ และวางบิลล์ทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวกในการจ่ายเงิน

- รับเงินหรือใบเรียกเก็บเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
- ทอนเงินให้ลูกค้าผู้ให้บริการพร้อมทั้งใบรับเงิน

บาร์ทเทนเดอร์ (BARTENDER)

บทบาท รับผิดชอบประจำบาร์ดึกอย่างที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบาร์ทเทนเดอร์

หน้าที่ - จัดเตรียมบาร์เพื่อการบริการ

- บัด กวาด ถู บริเวณเคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาด น่าดู
- จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกที่เพื่อความสะดวกและ

รวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน

- เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง
- ตรวจสอบบันทึกหรือสอบถามของคณคลังประจำบาร์
- รักษาระดับต่ำสุดและสูงสุดของคณคลังของบาร์และรายการเครื่องดื่ม รวมทั้งเก็บ

รักษาใบเบิก ใบรับโอน (TRANSFER RECEIPT) ทำบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

บทบาท ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตกเสียหาย แจ้งแก่หัวหน้า

หน้าที่ รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ได้ตลอดเวลา

3.3.3.1.3 ส่วนห้องพัก (Residence)

3.3.3.1.3.1 แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริหารงานฝ่ายหน้า ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ (RECEPTION)

เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์รวม เป็นศูนย์การติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับโครงการหรือการติดต่อ เพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ให้บริการออก (CHECK OUT) ก็จะต้องมาชำระเงิน พร้อมกันคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่**
- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
 - ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
 - ทำการรับจองห้องพักของผู้ให้บริการ
 - ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
 - จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ให้บริการจะออก (CHECK OUT)
 - จัดบริการขนสัมภาระให้
 - จัดการข่าวสารให้ผู้ให้บริการตามที่ต้องการ
 - จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ให้บริการ
 - จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้ให้บริการ
 - จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ให้บริการ
 - จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ให้บริการ
 - จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
 - จัดรายการผู้ให้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นทราบ
 - ประสานงานกับแผนกอื่นๆให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (REGISTRATION & RESERVATION)
4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER)
5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (EXCHANGE)

บทบาท ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆของโครงการ ราคาอาหาร ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

- หน้าที่**
- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้ให้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
 - ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น ทางจดหมาย , ทางโทรพิมพ์ (Telex) , ทางโทรเลข , ทางโทรศัพท์ , ด้วยตนเอง
 - ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มเติมการจอง
 - เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ให้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้วแจ้งไป

ยังแผนกต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เตรียม " NAME SLIP " สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ " NAME SLIP " ไปใส่ลงใน " ROOM PACK "

- ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
- เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพัก

ล่วงหน้ารวมกับเอกสารการติดต่อ

- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

งานรับของห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นของโครงการ

- แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)
- บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)
- บริษัทค้าขายอื่นๆ (Firm / Company)
- หน่วยงานของรัฐบาล (Gov. Office)
- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Air Line)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะพักอยู่และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ให้บริการทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL, CAPTAIN ,OPERATOR และ INFORMATION

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHIFT (กะเย็น)
- OVERNING SHIFT (กะกลางคืน)

หน้าที่ - ต้อนรับแขกผู้ให้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการ เป็นต้น

- ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน
- ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
- ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
- เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ให้บริการจะออก (CHECK OUT)
- รับการร้องเรียกของผู้ให้บริการ
- ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับของห้องพักปิดแล้ว หรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ให้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆ ของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืนต้องเซ็นชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บรักษาไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แม่กุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว (บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้าน บางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรม ที่มีต่อผู้ให้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี GUEST RELATION เป็นผู้รับแจ้งข่าว การเก็บสิ่งของที่ผู้ให้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อตามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ Front Office นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนดให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนี้นี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการ รับ-ส่ง ชาวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งชาวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งชาวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีเป็นประจำ สมควรที่จะต้องมีการเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION)

การรับส่งแก่ผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการ บริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่สะดวกที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง " รถบัส " และ "รถทัวร์ "
- สนามบิน

งานบริการข่าวสาร (INFORMATION)

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่จะได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องตั้งบริการข่าวสารกับผู้มาพักให้มากที่สุด

หน้าที่ - ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ใช้บริการจะหาได้ภายในโครงการ

- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้น พร้อมทั้งแผนที่
- สถานเริงรมย์ต่างๆ ร้านอาหาร โรงภาพยนตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑสถานต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้มาใช้บริการในปัจจุบัน ส่วนใหญ่ เป็นนักท่องเที่ยว ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะสมุย ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหากต่างๆ ที่มี ระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ ที่สวยงาม บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ในด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการ ซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATOR)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด การผู้ใช้โทรศัพท์วิธีการใช้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่จะต้องพูดและการใช้เสียง

งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่งานติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายใน , ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ , ผู้ใช้บริการ , ติดต่อภายนอก , เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานผู้ให้บริการภายนอก

เอกสารที่ควรมีพร้อมเสมอ

- สมุดบันทึก ปากกา หรือ ดินสอ
- รายการ WAKE-UP CALLS
- สมุดลงบัญชีการใช้โทรศัพท์
- ใบ MESSAGE FORM
- INFORMATION RACK รายชื่อแขกพักของโรงแรม

งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CAHIER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ให้บริการได้ให้บริการ จะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น ค่าห้องพัก , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าซักเสื้อผ้า , ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านการบริการ งานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แก่แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ของ FRONT OFFICE CAHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้การบริการต่อผู้ให้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆ ของโครงการ การบริการส่วนหน้า เป็นการบริการหน่วยแรกและผู้ให้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้ให้บริการมาถึง และการบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ให้บริการกับโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ให้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับ ดังนี้

1. Front Office กับ House Keeping
2. Front Office กับ Food & Beverage Service
3. Front Office กับ Kitchen
4. Front Office กับ Accounting
5. Front Office กับ Engineering
6. Front Office กับ Personnel

การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อให้สะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช้บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก

หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

บทบาท ดำเนินงานเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

หน้าที่ - ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย

- เก็บรักษาคำสั่งการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่าง

ต่อเนื่อง

- ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้

ประสานงานได้อย่างไม่มีผิดพลาด

- การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องการทำได้ถูกต้องและ

รวดเร็ว

- จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ

- มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ คือ บริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารายสกายคาร์บินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

- พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ สามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการของโครงการได้ ดังนั้นพนักงานในหน่วยนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งที่ผู้ใช้บริการร้องขอ โดยมี BELL BOY อีก 4 คน เป็นผู้ปฏิบัติภาระขนส่งกระเป๋าผู้เข้าพักไปยังห้องพัก และรับคำร้องขอจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

3.3.3.1.3.1 แผนกงานค้ำดูแลความสะดวก (HOUSEKEEPING)

หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPING)

บทบาท รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด

หน้าที่ - ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป

- กำหนดมาตรฐานความสะดวกและการจัดเตรียมห้องพัก ให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดตารางการทำงานของพนักงาน ให้เหมาะสมกับงานตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
- อาจจะทำางานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุง ตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
- รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการส่งของเข้ามาทดแทนของใหม่ เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้จะหมดลง
- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
- บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

1. การบริหาร
 - เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
 - การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัย แผนกช่างและหน่วยซักกรีด
 - งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน
 - พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
 - เสนียมหน่วยแม่บ้าน
 - พนักงานห้องจัดเลี้ยง
3. งานควบคุมด้านผ้า
 - การตกแต่งให้สมบูรณ์
 - การเก็บรักษา
 - รายการของใช้ต่างๆ
 - การซักกรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งผ้าคืน
4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ
5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ
7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

หัวหน้าหน่วยซักกรีด (LAUNDRY OFFICER)

บทบาท บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ให้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

หน้าที่ - ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบวิธีและขั้นตอนในการปฏิบัติงานซักกรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

- ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มนและของหน่วยแม่บ้าน

- ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่มน และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักกรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้

- ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักกรีด , ตารางการทำงานและบันทึกอื่นๆ

- ดูแลการสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักกรีด

- ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

สรุปงานของหน่วยงานซักกรีดและพนักงานซักกรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุง รักษาและการซ่อม
- ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่มน หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การคิดค่าบริการ
 - วิธีการขนส่ง
 - การบริการพิเศษ
3. การซักรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการโครงการ
- การแยกชนิดและทำเครื่องหมาย
 - สูตรการซัก
 - การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
 - การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ
4. การซักรีดของโครงการ ผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้าน เครื่องแบบ พนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้ามคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนคือ การแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้หมาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บ การจำหน่ายหมดสภาพและการเพิ่มให้ครบจำนวน รวมทั้งการทดสอบ
5. หน้าที่พนักงานซักรีด
- การแยกชนิดของผ้าและการทำเครื่องหมาย
 - การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
 - วิธีการซักและสูตรการซักผ้า
 - การทำให้ผ้าแห้ง
 - การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร
 - ผ้าชนิดพิเศษ เช่น ผ้ายูกไม้ ผ้าแพร ผ้ายนัสตัว
 - เครื่องแบบพนักงาน

พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

- บทบาท** บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
- หน้าที่**
- ช่วยเหลือให้การรักษาน้ำหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องงานแม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น ทีวี ช่องเก็บเครื่องมือ รถเข็นและอื่นๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือ เครื่องแก้ว
 - รับคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ส่งไปยังพ่อครัวหรือบาร์เทนเดอร์
 - เตรียมถาดหรือโต๊ะเข็นที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์บริการอาหาร และเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์สำรองต่างๆ ที่จำเป็น
 - รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็น บทบวนคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3.2 อัตรากำลังคนภายในโครงการ สามารถพิจารณาได้จาก

3.3.3.2.1 มาตรฐานของที่พัก

3.3.3.2.2 อัตราการเข้าพัก

3.3.3.2.1 มาตรฐานของที่พัก

ตารางที่ 3.3.3.2.1.1 มาตรฐานอัตรากำลังคน

Typical Ratios	Staff : Room
Modern Luxury Resort	2.0 : 1
Convention Hotel	1.0 : 1
Large City Hotel	0.8 : 1
Resort Hotel (Medium Grade)	0.6 : 1
Minimum Service Hotel & Motel	0.25 : 1
Motel	0.1 : 1

มาตรฐานอัตรากำลังคนโดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 4 ระดับด้วยกันคือ

ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด พนักงานโทรศัพท์ เสมียน และพนักงานผู้ช่วยในครัว

ระดับที่ 2 งานที่ใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ งานผสมเครื่องดื่ม หัวหน้าพนักงานรับใช้ เลขานุการ พนักงานบัญชี ผู้ช่วยแม่บ้าน

ระดับที่ 3 งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกต้อนรับ วิศวกร หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการแผนกบุคคล แม่บ้านฟอคร์

ระดับที่ 4 งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน ฝ่ายการตลาด

โครงการ เวียงปิงรีสอร์ทเพื่อฟื้นฟูและดูแลสุขภาพโดยชีวจิตมีจำนวนห้องพัก 67ห้อง มีการใช้อัตราส่วนกำลังต่อห้องพักเป็น 2.0 : 1 ดังนั้นจำนวนพนักงานจึงควรมีอย่างน้อย $2 \times 67 = 134$ คน แสดงเป็นตารางได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3.3.2.1.2 อัตราส่วนกำลังต่อห้องพัก

ระดับพนักงาน	อัตราส่วน (%)	จำนวนพนักงาน
1. พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค	75	100
2. พนักงานที่ใช้เทคนิคปานกลาง	16	21
3. พนักงานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค	6	9
4. พนักงานระดับบริหาร	3	4
รวม	100	134

การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ โดยนโยบายของโครงการ เวียงปิงรีสอร์ทเพื่อฟื้นฟูและดูแลสุขภาพโดยชีวจิต

ตารางที่ 3.3.3.2.1.3 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วนการบริหาร (Administration)

หน้าที่	อัตรากำลัง
Chairman	1
Managing Director	1
Asst. Manager	1
Controller & Accountant	
Controller & Accountant Manager	1
- Accountant Officer	2
Chief Cashier	1
- Cashier Staff	2
Chief Purchasing	1
- Purchasing Officer	2
Personal & Training	
Personal Manager	1
- Chief Recruitment Personal and Office	2
- Chief Training and Office	2
Building	
Building Manager	1
Engineering Supervisor	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3.3.2.1.3 (ต่อ)

Staff Maintenance	4
security	2
รวม	28

ตารางที่ 3.3.3.2.1.4 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วนอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

หน้าที่	อัตรากำลัง
Restaurant	
Main Restaurant Manager	1
Captain	1
Waiter	8
Busboy	4
Main kitchen	
- Main kitchen executive chief	1
- Chief	3
- Cook	6
- Staff	8
Multi – Purpose Room	
Multi – Purpose Manager	1
Supervisor	1
Reservation	1
Staff	8
Herb Bar	
Captain	1
Bartainder	2
Bar Boy	2
Waiter	2
รวม	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3.3.2.1.5 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วนห้องพัก (Resident)

หน้าที่	อัตรากำลัง
Front Office	
Front Office Manager	1
Chief Receptionist	1
- Receptionist	2
Chief Reservation	1
- Reservation	2
- Information	1
- Operator	1
-Tour Service	2
- Money Exchange	1
- Bell Boy	3
- Transportation Captain	1
- Driver	1
- Golf Cart Driver	6
Housekeeping	
Housekeeping Manager	1
- Housekeeper	7
- Gardener	5
- Laundry Workers	2
รวม	36

ตารางที่ 3.3.3.2.1.6 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วน Medical Center& Swimming

หน้าที่	อัตรากำลัง
Swimming Pool	
Swimming Pool Manager	1
Swimming Pool Staff	1
Medical Center	
Medical Manager	1
Medical Officer	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3.3.2.1.6 (ต่อ)

Reception	2
Massager	5
Host (Personal Trainer)	8
รวม	20

สรุปการแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ

- อัตรากำลังคนในส่วนการบริหาร (Administration)	28	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	50	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วนห้องพัก	36	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วน Medical Center & Swimming	20	อัตรา
รวมอัตรากำลังคนในโครงการ	134	อัตรา

3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย

ตารางที่ 3.3.1 กิจกรรมในส่วน LOBBY & FRONTDESK

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. ติดต่อสอบถาม	ส่วนประชาสัมพันธ์
2. จองห้องพัก	แผนกรับรองห้องพัก
3. ลงทะเบียนห้องพัก	แผนกทะเบียน
4. เคลื่อนย้ายสัมภาระ	แผนกสัมภาระ
5. พักคอย	ส่วนนั่งพักคอย
6. ฝากของ	แผนกรับฝากของมีค่า
7. CHECK - OUT	แผนกการเงิน
8. เข้าห้องน้ำ	W.C.
9. โทรศัพท์	โทรศัพท์สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3.2 กิจกรรมในส่วน LOUNGE & HERB BAR

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. มองหาที่นั่ง	โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ
2. นั่งสั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม	SITTING AREA บาร์เครื่องดื่ม KITCHEN
3. ทาน อาหารและเครื่องดื่ม	BAR
4. เรียกใช้บริการเสิร์ฟ	SERVICE STATION
5. ฟังดนตรี	MUSIC STAGE
6. คิดเงินค่าบริการ	COUNTER CASHIER
7. เข้าห้องน้ำ	W.C.

ตารางที่ 3.3.3 กิจกรรมในส่วน RESTAURANT

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. มองหาที่นั่ง	โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ
2. สั่ง / รับประทานอาหาร	PUBLIC DINING AREA KITCHEN
3. รับประทานอาหารแบบส่วนตัว	PRIVATE DINING AREA
4. เรียกใช้บริการเสิร์ฟ	SERVICE STATION
5. คิดเงินค่าบริการ	COUNTER CASHIER
6. เข้าห้องน้ำ	W.C.

ตารางที่ 3.3.4 กิจกรรมในส่วน MEDICAL CENTER

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. เดินเข้าสู่ส่วน MEDICAL CENTER	โถงทางเข้า
2. ติดต่อใช้บริการ	ส่วนต้อนรับ
3. นั่งรอบุคคลอื่น	ส่วนพักคอย
4. ซ้ำระล้างร่างกาย	ห้องน้ำและห้องอาบน้ำ
5. ผากเครื่องใช้ส่วนตัว	LOCKER ROOM
6. เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย	ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว
7. ใช้บริการในรูปแบบต่างๆ	ตรวจร่างกาย ห้องบำบัด ลานโยคะ อาบแสงธรรมชาติ ห้องปฏิบัติสมาธิ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3.5 กิจกรรมในส่วน GUEST ROOM

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. นอนหลับ	SLEEPING AREA
2. อาบน้ำ	BATH ROOM
3. แต่งตัว	DRESSING AREA
4. ดูทีวี พักผ่อน	RECREATION AREA
5. พักผ่อนกลางแจ้ง	OUTDOOR RECREATION AREA

ตารางที่ 3.3.6 กิจกรรมในส่วน POOL VILLA

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. นอนหลับ	SLEEPING AREA
2. อาบน้ำ	BATH ROOM
3. แต่งตัว	DRESSING AREA
4. ดูทีวี พักผ่อน	RECREATION AREA
5. แช่ SPA	SPA POOL
6. พักผ่อนกลางแจ้ง	OUTDOOR RECREATION AREA
7. อาบน้ำ	OUTDOOR SHOWER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

ส่วน MAIN FACILITY

ตารางที่ 3.4.1 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Main Lobby

Element	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Lobby Hall	0.8	8	6.4	Standard H.
Front Desk	6.6	1	6.6	Human dimension
Bellboy Counter	1.44	1	1.44	Human dimension
Luggage	0.3	10	3	Standard H.
Waiting Area	1.2	8	9.6	Case Study
Public Telephone	0.74	2	1.48	Case Study
Circulation				
40% of area	-	-	11.408	Standard H.
Total	-	-	39.928 Sq.m.	
Female WC	2.8	8	11.2	50:1
Male WC	3.2	8	12.8	50:1
Total	-	-	63.928 Sq.m.	

ตารางที่ 3.4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน herb bar

Element	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Seating Area(4)	4.4	4	17.60	Human dimension
Seating Area(2)	2	5	10.00	Human dimension
SoFa Seat	5.58	2	11.16	Human dimension
Counter bar	1.30	6	7.8	1/3 for total seat
Cashier	2.10	1	2.10	Human dimension
Circulationn			11.51	25% of area requirment
Kitchen/store			17.272	30% of front herb bar
Total			74.847 Sq.m.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Library

Element	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Sofa set	5.58	4	22.32	Human dimension
Book shelf	6.00	2	12	Case Study
Counter	2.10	1	2.10	Human dimension
Internet	1.26	4	5.04	Human dimension
Circulation 30%			12.438	Standard H.
Total			53.898 Sq.m.	

ตารางที่ 3.4.4 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Restaurant

Element	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Seating Area(4)	4.40	9	39.60	1.2 m /seat
Seating Area(2)	2	8	16.00	Case study
Counter Bar	1.30	8	10.40	Human dimension
Kitchen	-	40%	26.4	Case Study
Hostess station	1.44	1	1.44	2 person
Cashier	2.10	1	2.10	Human dimension.
Circulation 30%			28.78	Standard H.
Total			124.72 Sq.m.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน ห้องพัก

ตารางที่ 3.4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Guest Room

Element	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Sleeping Area	-	-	12.00	Case Study
W.C. Dressing	-	-	11.20	Case Study
Living Area	-	-	4.25	Case Study
Outdoor Living	-	-	6.60	Case Study
Total				
+ Circulation 30%			52.50 Sq.m.	Standard

- TYPE A	105 ตรม.
มี 8 unit พื้นที่รวม	840 ตรม.
- TYPE B	105 ตรม.
มี 10 unit พื้นที่รวม	1050 ตรม.
- TYPE C	52.5 ตรม.
มี 14 unit พื้นที่รวม	735 ตรม.
รวมพื้นที่	2625 ตรม.

ตารางที่ 3.4.6 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Pool Villa

Element	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Sleeping Area	-	-	9.00	Case Study
W.C.	-	-	5.50	Case Study
Dressing Area	-	-	4.00	Case Study
Living Area	-	-	36.00	Case Study
Dining Area	-	-	12.00	Case Study
Outdoor Shower	-	-	2.20	Case Study
Outdoor Bathtub	-	-	3.30	Case Study
Out Living	-	-	9.00	Case Study
Pool	-	-	9.00	Case Study
Foyer	-	-	15.00	Case Study
Total				
+ Circulation 30%			237.50 Sq.m.	Standard

มี 3 unit พื้นที่รวม 712.5 ตรม.

รวมพื้นที่ 3337.50 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน MEDICAL

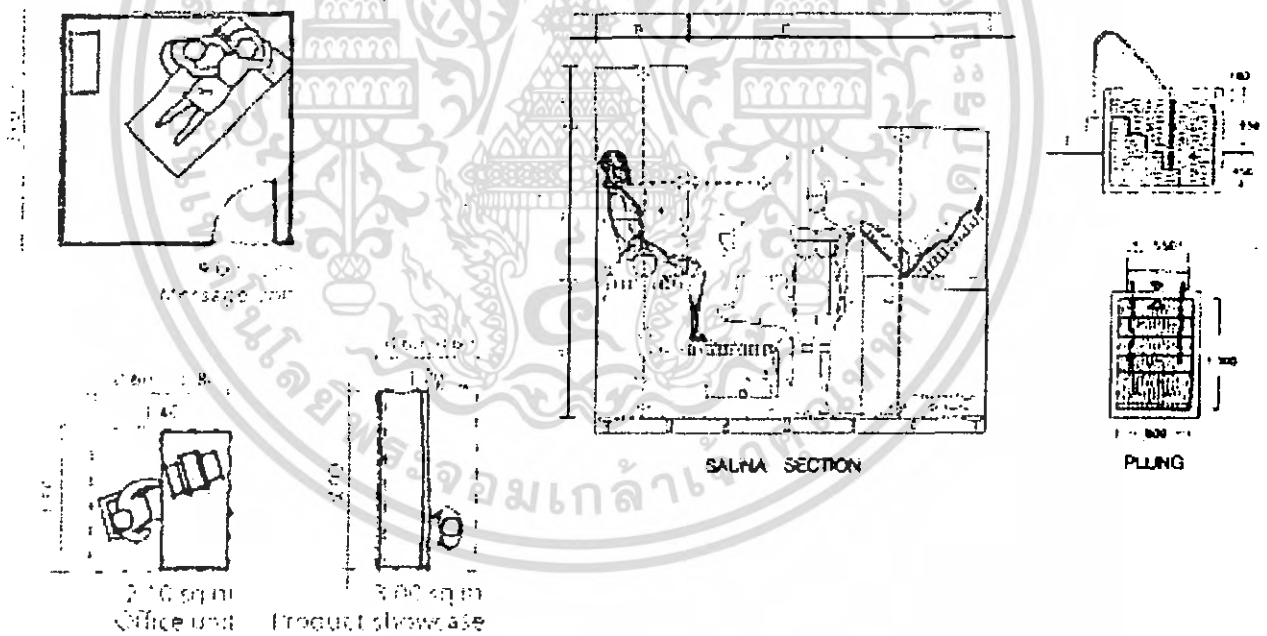
ตารางที่ 3.4.7 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน medical center

Element	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Reception				
Counter Reception	5.5	1	5.50	human dimension
Waiting area	5.5	2	11	human dimension
Product showcase	3.1	1	3.10	human dimension
Circulation 50%			9.80	
Total			29.40 sqm.	
Medical				
Nutrition Consultation	7.5	1	7.5	Case study
ห้องตรวจ	7.5	1	7.5	Case study
ห้องปรึกษาแพทย์	25	1	25	Case study
ห้อง Lab	4.9	1	4.90	Case study
ห้องเก็บเครื่องมือ	6	1	6.00	Case study
waiting & counter	40	1	40.00	Case study
Circulation 30%			61.17	
Total			196.17 sqm.	
Changing Room(m/w)				
Locker	0.15	8	1.20	Case Study
dress	1.50	2	3.00	Case Study
w.c	1.56	3	4.68	Case Study
Urinal	0.56	1	0.56	Case Study
Lavatory	0.80	4	3.20	Case Study
Shower	1.50	2	3.00	Case Study
Sauna	4.80	2	9.60	Case Study
Steam	5.28	2	10.56	Case Study
jacuzzi	7.06	2	14.12	Case Study
Circulation 50%			24.96	
Total			74.88 sqm.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Element	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Massage & Treatment				
Thai massage	35.00	2	70.00	Case study
Foot Massage	40.92	2	81.84	Case study
VIP Treatment	38.90	1	38.90	Case Study
Junior Treatment	21.37	4	64.11	Case study
Yoga	3.50	16	56.00	Case study
Circulation 40%			112.34	
Total			393.19 sqm.	

หมายเหตุ Swimming pool 403 sqm * planning
 Massage Sala 60.5 (จำนวน3 หลัง) 180.5 sqm * planning



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

องค์ประกอบของการออกแบบภายในพื้นที่ใช้สอย

4.1 การใช้แสงในงานตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในอาคาร จะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (TOOL OF ARCHITECT) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่มีความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมา จนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และไม่เพียงแต่จะใช้เพื่อความสว่างเท่านั้น ยังประโยชน์ถึงความสวยงามและผลพลอยได้ในทางอื่น เช่น การใช้ไฟช่วยจัด DISPLAY อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้มาใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจการของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้ไฟที่ดีต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม และความโดดเด่นของส่วนที่ใส่หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดมุ่งหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟหลายๆ หรือรูปแบบที่วุ่นวายเกินไป
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่สักแต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวางสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง (สูง ต่ำ โกล้ โกล)

ปัจจัยในการติดตั้ง (เบื้องต้น)

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆ กัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การแบ่งพื้นที่ที่ยอมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากับหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงานความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไป 3/4 ของความสูงเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับการปฏิบัติระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

ข้อพิจารณาแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิดเข้า)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาให้พอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง - สี

ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITING คือ ชนิดติดใต้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่าไฟกึ่ง
5. PORTABLE FITINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงสว่างโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้มเพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ช้อนแสงไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้มและให้ความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและให้ความสว่างได้ทั่วถึงด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ในกรณีที่ตั้งดวงไฟได้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้ง ควรจะระวังแสงเข้าตา อาจทำได้โดยมีแผ่นไม้กัน

โถงพักคอย (LOBBY)

ส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ให้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาอาศัยและผู้ที่มาให้บริการด้านอื่นๆ) และเป็น ที่รวมผู้ให้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนจรหรือเพิ่งจะมาพักโรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ บริเวณโทรทัศน์ ห้องน้ำ อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถง พักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับ ไหน และหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอย และส่วนนั่งพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่มเป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่งและ เป็นนัดพบของแขกที่หนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้า มีติดเกินไปก็จะมีใครกล้ามานั่งเพราะรู้สึกเหมือนสถานที่ซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือ บกพร่องไป เพราะเป็นส่วนด้านหน้าโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับ กลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY งานพอสมควรเพราะใช้ได้กับดวงไฟเกือบทุก ประเภท เนื่องจากเหตุผลของการแยกเป็นวงๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกลงทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห่างจาก เพดานให้ลำแสงลาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคณ

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้ไฟมีทั้งแบบโคมไฟให้คอย โคมไฟตั้ง โต๊ะ ไฟผนังเพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองชั้นลง กระจายออกรอบ ด้าน สำหรับโคมไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตาคณ ที่นั่งโซฟาแสงไฟควร จะต้องขึ้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้ไฟแต่น้อยเพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะโทรศัพท์ขอความเป็น ส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบที่มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเซินทั้งตอนเดินเข้าและ เดินออกมา

โดยสรุปแล้วบริเวณ LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะ เห็นได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็มีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวง แต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย คือ อย่านำผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าคุณภาพของไฟมากเกินไปจนทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้และที่สำคัญอีกข้อหนึ่งคืออย่าให้คอมไฟให้ต่ำมากนักในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้ไม่รู้สึกสะดวกสบายนักทำให้ LOBBY ชาติผู้มาใช้บริการ

โถงพักรอ (LOBBY LOUNGE)

เป็นส่วนสำคัญที่ทำรายได้ให้กับโรงแรม ต่อเนื่องกับส่วน LOBBY เป็นที่นั่งพักรอ ต้อนรับปะพูดคุยสังสรรค์ นั่งพักผ่อน บรรยากาศควรเป็นแบบสบายๆ เป็นกันเอง การให้แสงสว่างจึงต้องให้ดูอ่อนนุ่ม ควรมีแสงสว่างปานกลาง ในส่วนที่ต้องการให้ดูเด่นอาจใช้แสงสว่างมากกว่าปกติเพื่อดึงดูดความสนใจจากลูกค้า การให้แสงสว่างในส่วนบริการนี้ถ้ามากเกินไป จะทำให้ผู้มาใช้บริการเกิดความเครียด ไม่รู้สึกผ่อนคลาย ไม่รู้สึกดีที่พักผ่อน ขณะเดียวกันก็ไม่ควรให้มืดสลัวเกินไป เพราะจะทำให้ดูแล้วไม่เชื่อใจในความน่าสนใจ จะทำให้ผู้มาใช้บริการไม่มีเท่าที่ควร การให้แสงสว่างสามารถทำได้โดยการใช้ไฟคอมไฟจากเพดาน ไฟกิ่ง และคอมไฟตั้งโต๊ะ แต่พึงระวังไม่ให้แสงจากคอมไฟส่องรบกวนสายตาคนนั่ง

Herb bar

เป็นส่วนบริการอาหารที่มีบรรยากาศกันเอง แบบสบายๆ เน้นความรวดเร็วในการบริการ การตกแต่งแบบปานกลาง ไม่หรูหราเกินไปการให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั้งบริเวณ การเลือกใช้หลอดไฟ อาจใช้หลอดมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดนีออน (FLUORESCENT) ก็ได้ การใช้แสงไฟไม่ว่าจะเป็นชนิดใด ต้องระวังไม่ให้แสงสะท้อนเข้าตาผู้นั่งทานอาหาร

ภัตตาคาร (RESTAURANT)

ภัตตาคาร เป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ การใช้แสงไฟก็ขึ้นอยู่กับรูปแบบของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารแบบไหน หรือจำหน่ายอาหารประเภทใด

แสงที่ใช้ในภัตตาคารควรเป็นส่วนที่ช่วยในการสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้หลอดไฟฟ้าในภัตตาคารนิยมใช้หลอดชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้จะให้แสงค่อนข้างไปทางสีแดงซึ่งสามารถให้ความรู้สึกที่อบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหราว่าหลอดไฟนีออน หรือฟลูออเรสเซนต์ ซึ่งเหมาะที่จะนำไปใช้กับส่วนบริการส่วนหลังเคาน์เตอร์การใช้แสงภายในภัตตาคารมักมีแสงหลายๆ ชนิดปะปนกันแล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงเฉพาะที่บนโต๊ะอาหาร สามารถสร้างความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงมีประโยชน์ต่อการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้แสงในภัตตาคารมากจะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดตรงบริเวณที่ต้องการเน้นหรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารสวยงามขึ้น

สวนสปา (SPA)

เพื่อเน้นบรรยากาศในห้องนวดแบบไทย และใช้แสงธรรมชาติในส่วนพักผ่อน

ห้องสัมมนา

เป็นบริการที่ให้บริการเช่าอิมสถานที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดเลี้ยงประชุม ฉายภาพยนตร์ เป็นต้น บริการให้กับบุคคลทั้งไปทั้งแขกโรงแรมและบุคคลภายนอก ส่วนนี้จะมีความสวยงาม น่าประทับใจ มีความหรูหราตามระดับของโรงแรม

ส่วนแสงในส่วนห้องจัดเลี้ยง ควรสามารถควบคุมได้ทุกๆ ส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรหลีกเลี่ยงตำแหน่งที่ทำให้แสงจ้า หรือเกิดขวางจอภาพยนตร์หรือสไลด์ หรือต่ำเกินไปโดยเฉพาะในเวลาที่ใช้แสงให้สลัวลง สามารถติดตั้งได้หลายแบบ เช่น ติดฝ้าเพดานเป็นแบบรางเลื่อนได้ หรือเป็นโคมไฟแขวน ความสว่างควรกระจายไปทั่วทุกส่วน โดยให้แสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น สปอตไลท์ หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT, FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆ ซึ่งสามารถปรับได้ การให้แสงมักจะเป็นเครื่องแสดงทางออก หรือป้ายชี้บอกต่างๆ ห้องจัดเลี้ยงต้องการแสงสว่างทั้งไป โดยปกติ จะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงสว่างให้สลัวหรือสว่างก็ได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีได้ด้วย เช่น SPOTLIGHT, COLOURS LENS & ROTATIONAL REFLECTORS

ห้องพัก

หมายถึง ห้องพักอาศัยที่เช่าจากโรงแรม มีหลายแบบและขนาดให้เลือก อีกทั้งราคาก็ต่างกันด้วย สิ่งที่มีภายในห้อง คือ เตียงนอน จะเป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง เก้าอี้พักผ่อน ห้องน้ำ ห้องส้วม อาจจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ตู้เย็น วิทยุ โทรทัศน์ การให้แสงไฟในห้องสามารถใช้ได้หลายแบบ เช่น โคมไฟน้อยเพดาน ไฟฝังเพดาน ไฟกึ่งติดผนังหรือไฟโคมตั้งเคลื่อนที่ได้ แต่ระวังอย่าใช้แสงไฟกลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนเวลานอน

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพัก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอนแบบต้องการและทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้องที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟหัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทาง เพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องรับแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ ใต้อย่างมากเกินไป ควรติดตั้งไฟส่องในตู้เสื้อผ้าด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวสวิตช์เปิด - ปิด ควรอยู่ใกล้ระตูกทางเข้าและมีตัวควบคุมความสว่างจำของแสงสำหรับภายในห้องควรใช้หลอดไฟ และในห้องน้ำควรใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงาม บริเวณโต๊ะเครื่องแป้งควรจะสว่างมาก ตำแหน่งของดวงไฟที่เหมาะสมภายในห้อง คือ บริเวณใกล้กับหัวเตียง บริเวณตรงกลางห้อง (ต้องสว่างมาก) บริเวณโต๊ะเครื่องแป้งต้องสว่าง บริเวณทางเข้าออกใกล้ประตูภายในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก) หน้ากระจกในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก) นอกจากนั้นแล้วแต่ความหรูหราของห้องและราคา

4.2 การใช้สีในการตกแต่งภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร่าเริงแจ่มใส และขมขื่น เยือกเย็น กระบือกระปร่ำ เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใด ให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้เกิดการใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลา ก็ช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่างๆ ได้ด้วย เช่น การใช้สีให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น ประดับประดาบริเวณนอกร้านหรือห้องที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ความรู้สึก เย็นสบาย ทำให้ลดความร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของจะไม่มีใครรู้สึกเหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะความพอใจในสีนั้นๆ ไม่เท่ากัน ข้อนี้อาจเป็นผลมาจากแต่ละเหตุที่แตกต่างกันออกไป เพราะฉะนั้นในการตกแต่งภายในควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกถึงเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่สามารถใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมสร้างน่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้พื้นที่เล็ก เช่น สีส้มสด บนพื้นที่สีเขียว
- เมื่อใช้สีเข้มจับคู่สีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันได้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างๆ กัน ในเนื้อที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเข้มขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความเข้มแข็ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแดง ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ระวัง สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ ไม่สบายใจแทรก
อยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเบรียว ร่าเริง ตีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแสด ให้ความรู้สึกมั่นคง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข คือรั้น ทำหาย กระตุ้นความหวาน
ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน คุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันดรศักดิ์ ลึกลับ
มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

การศึกษาลักษณะของสีเกี่ยวกับความรู้สึก ที่มีบางสีละเอียดกว่าสีเดิมเล็กน้อย

- สีแสด ให้ความรู้สึกมั่งคั่งสมบูรณ์ ขวนลุ่มหลง การใช้สีสกุลสีแสดแต่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็น
ตัวเด่น สำหรับภายในอาคาร สีแสดไม่เพียงแต่ให้ความรู้สึกตื่นเต้นเท่านั้น แต่ให้
ความรู้สึกเข้าใจได้เหมือนกัน นอกจากนี้ยังสามารถจะเป็นภัยทางด้านจิตวิทยาได้ เช่น
ดวงไฟสีแสดที่ใช้ในการจัดรูป จะมีความรู้สึกว่าปวดศีรษะและตาลายได้แม้ว่าจะใช้
อย่างถูกต้องและใช้เพียงเล็กน้อยก็ตามที่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สี
เหลืองเข้มมาก จะทำให้มองเกิดความหงุดหงิดได้ สีเหลืองที่ไกลไปทางสีส้ม จะคล้าย
ของเทียมและคล้านของเล่นสมัยใหม่ที่ตกแต่งเสื้อผ้าของเด็ก ผนังเป็นสีเทาอ่อนๆ สี
เหลืองเนยทำให้ห้องมีคดูสว่างขึ้น สีเหลือง - เขียว ช่วยในด้านความเย็น
- สีเขียว ไม่ให้ลวงตาเวลานอน ไม่ใช้ใกล้กับสีแสดในจำนวนที่เท่ากัน สีเขียวให้ความสดชื่น
กระชุ่มกระชวยเสมอ และใช้หักสายตาได้ โดยธรรมชาติจะใช้สีเขียวเป็นสีส่งเสริมทุกๆ
สีให้ดูสดชื่นขึ้น สีเขียวสมควรใช้ในการนำความหมายบางอย่างจากสวนต้นไม้ สีเทา สี
มอๆ หรือสีเขียวแก่้นั้น สวมมากจะใช้ได้อย่างดีมากที่สุดเดียวในการเน้นสีพื้น ที่นิยม
สำหรับเครื่องเรือนทำด้วยไม้เนเปิลหรือไม้สัก สีเขียวสดให้ความสดชื่น
- สีน้ำเงิน สีน้ำเงินเข้ม ให้ความรู้เข้มและลึกลับ น้ำเงินอ่อน เช่น ฟ้า มีความสดใสของสีเขียวอยู่
ด้วย แม้ว่าจะปราศจากตัวสีเขียวก็ตามสำหรับผนัง และเฟอร์นิเจอร์ สีฟ้าและสีที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใกล้เคียงกับน้ำ หรือสีน้ำเงิน ที่ใช้มากเกินไปจะทำให้ไม่เกิดความเบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียวให้ความรู้สึกตื่นเต้น เช่น แสงโพลาร์แพนทางของนกยูงเป็นสิ่งที่มีความน่าสนใจ
สีส้มดำ เทา ขาว เรียกว่าสีเอกณรงค์ ไม่ควรใช้ร่วมกันระหว่างแม่สี (น้ำเงิน เหลือง แดง) สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระดมการใช้ในห้องน้ำที่เป็นสีขาวทั้งหมด สีขาวนี้จะใช้ในโครงการระบายสีของความเรียบร้อยสดชื่น

4.3 เสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งนี้ความเกี่ยวข้องกัน ออกแบบห้อง การวางเครื่องเรือนและการเลือกใช้วัสดุด้วย

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดเสียง (SOUND ABSORPTION MATERIAL)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTIC เช่น พวงแหวนบอร์ด เป็นวัสดุที่เป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียง
2. พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและวัสดุที่เป็นรูพรุน FIBER ต่างๆ ใช้ ฉาบ หรือพ่น (SPRAY) บนผนัง ฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุทำจากจำพวก MINERAL WOOL , WOOD WOOL , FIBER GLASS , KAPOK BATTES AND HAIR FELT

สิ่งที่ระมัดระวังเกี่ยวกับการป้องกันเสียงต่างๆ คือ

มักเกิดจากจากห้องที่มีผนัง 2 ด้าน มักทำให้เกิดเป็นเสียงอูโม่ซได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ชนกันก็ได้ โดยการแขวนรูป มีhingวางหนังสือหรือhingวางสิ่งของอื่นๆ ประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ คู่โต๊ะ ม่านเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ ROOM FLUTTER หายได้

เสียงรบกวนที่เกิดจากพัดลมเครื่องปรับอากาศ เป็นเสียงเกิดภายในอาคาร การแก้ปัญหาทำได้ ดังนี้คือ

- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าตาต่างๆ 2 ชั้น ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกฏญแจ โดยใช้วัสดุพวกสีกหนลาด ยาง ปิดช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ FINISHED บนพื้นคอนกรีต เช่น CORK BOARD กระเบื้องยาง พรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน (SUSPERNEE CEILING) ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (FLEXIBLE) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อสะท้อนมาสู่เพดาน

4.4 ระบบอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่อยู่ในระดับสบายของผู้ใช้อาคาร ช่วยควบคุมความชื้นในอากาศให้อยู่ในสภาพปกติ ควบคุมการไหลเวียนของอากาศ ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกัน ระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกให้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้นจะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่น พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ระบบปรับอากาศและการจ่ายลมเย็น

ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL-WATER SYSTEM จ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

ส่วนที่สาธารณะ เช่น ห้องโถงโรงแรม ห้องประชุม - จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ AIR HANDING UNIT คือ จ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

รายละเอียดระบบ CENTRAL UNIT ที่ใช้ระบบ ALL-WATER SYSTEM ระบบที่ใช้ FAN COIL UNIT และ AIR HANDING UNIT ดังต่อไปนี้

CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงาน 3 ส่วน

- CENTRIFUGAL MAGHINE จ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
- AIR HANDING UNIT
 1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 2. AIR HANDING จะเป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
- COOLING TOWER OR CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MAGHINE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ALL-WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบบระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมาเป็น **CENTRAL UNIT** น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อซึ่งเดินท่อเป็นวงจะจ่ายห้องต่างๆ ซึ่งแต่ละห้องจะมี **FAN COIL UNIT** สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปภายในห้อง ห้องใดที่ไม่ใช้งานก็สามารถเปิด **FAN COIL** ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะนี้ทำให้ควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆ และแต่ละชั้นยังควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ อีกด้วย

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมหรือความเย็นให้สม่ำเสมอทั่วทั้งห้องความเย็นของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะของตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการ แบ่งออกเป็น 2 แบบ

การจ่ายลมจากเพดาน (**CEILING DIFFUSER**) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม สีเหลี่ยมจัตุรัส หรือสีเหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (**SPACE**) เหนือเพดาน

การจ่ายลมจากผนัง (**WALL DIFFUSER**) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่าย เรียกว่า "GRILL" ลักษณะการจ่ายลมจะจ่ายจากด้านในของอาคารออกสู่ภายนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อย

ข้อดี สามารถทำให้เพดานห้องสูงได้ เพราะไม่มี **DUCT CEILING**

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก **SOLAR HEAT GAIN**

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก (**GUEST ROOM**) จะใช้แบบ **WALL DIFFUSER** และในส่วนที่เป็น **PUBLIC** หรือในส่วนของห้องจัดประชุมจะใช้แบบ **WALL DIFFUSER** และแบบ **CEILING DIFFUSER** อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือทั้ง 2 อย่างร่วมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

2. ระบบดูดอากาศกลับ ระบบหมุนเวียนอากาศ

ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ **FAN COIL UNIT** เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระดับหมุนเวียนอากาศ กระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ **FAN COIL UNIT** โดยตรง

ส่วนที่สาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม – จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ **AIR HANDING UNIT** เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

4.5 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก ห้องพักแขกและบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์ แบบ WET PIPE (คือระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงดันสูงจะพุ่งกระจายออกมา) ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE) เช่น ครัว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซแอลอน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซแอลอน 1301 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลุกไหม้ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซเป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟได้โดยการใช้ น้ำ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ควบคุมระบบโทรศัพท์)
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่เป็นชุดรวมกันกับสายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (HOUSE CABINET WALL) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก

4.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ ระบบโทรศัพท์ของโครงการการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

1. ส่วนที่พักแขก

- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือการซ่อมบำรุงในบริเวณดังนี้

ลิฟท์

ห้องเครื่องลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องวิศวกรเครื่องกล
 คริว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
 ห้องควบคุมระบบวิทยุ – โทรทัศน์
 ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ จะติดตั้งตามตำแหน่งต่อไปนี้
 ห้องโถงใหญ่
 ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
 ห้องพักผ่อนทำงาน

2. ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง จากผู้ส่งถึงผู้รับเป็นอุปกรณ์การพิมพ์ ซึ่งรวมเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและมาสามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่ฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1. ระบบการประชาสัมพันธ์ และการบริการเพลงตามสาย (BACKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

ก. การทำงานโดยทั่วไป

กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน

ข. การทำงานเฉพาะเขต

การทำโดยเฉพาะเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง ล็อบบี้ เลานจ์ บาร์ โถงลิฟท์ ภัตตาคาร	ห้องพักผ่อน ส่วนบริหาร ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักผ่อน ห้อง จัดนิทรรศการ สระว่ายน้ำ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่ง
ได้

ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์โยทั่วไป จะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในอาคาร

ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบสั่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานหรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมากเนื่องจากมีความเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็ว ในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องรับแขก

เป็นอุปกรณ์สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายใน ห้องรับแขกให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้มาพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจ ทำจาก ACRYLIC ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิตช์ และหลอดไฟแสงสว่าง 1-3 วัตต์ 1 หลอด (ในระบบควบคุมนี้ ใช้กระแสไฟฟ้าเคลื่อนต่ำเพียง 12 โวลท์) เมื่อแขกผู้มาพักจะเข้าห้องต้องนำกุญแจห้องซึ่งอาจทำเป็นบัตรก็ได้ มาเสียบที่เข็มให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อผู้พักออกไปนอกห้องพัก ก็จะดึงกุญแจออกจากกล่องเสียบกุญแจ ภายในประมาณเวลา 1-3 นาที ดวงไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปภายในวงจรยกเว้นตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ

2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น โดยรอบเครื่องปรับอากาศ ทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพัก แรกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะกับอุณหภูมิภายนอกเป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4.7 วัสดุกับการตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารชุดพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ เกิดการซ่อมบำรุงอันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และง่ายต่อการบำรุงรักษาทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้อยู่ก็จะเป็นวัสดุจากธรรมชาติและจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ฝา ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบ ฯลฯ กระเบื้อง และอื่นๆ พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา เพราะรักษาง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับภายในและภายนอกอาคารชุดนับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสมบูรณ์สมบัตินั้น ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่ายและหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความสวยงาม ประทับใจ มีค่า หฐหร

วัสดุประเภทหิน แยกได้ดังต่อไปนี้

หินอ่อน เป็นหินที่สามารถสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น มีสีที่ให้เลือกหลายสี ชาว คำ เทา ชมพู เทียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หฐหรและมีผิวที่ดูสวยงามถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวงมีทั้งด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการมีความหฐหร วิธีปู ปูบนพื้นทราย 1/3 หนา 1/2 ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น 3/4 และ 1 นิ้ว

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่จะปูให้มรมิวขรุขระเพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่ม ขณะที่ปูตลอดเวลา ใช้ทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้ปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้เงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะดวกได้ง่าย

หินชนวน หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และน้ำตาล มีราคาที่แพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่านำรุ่งได้ดี

หินหล่อ ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ภูมิคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความคงทน และบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนังราคาถูกกว่า หิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสีกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

อิฐ อิฐสามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ราว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ในทุกห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และยังมีหลายขนาด หลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ

มีทั้งผลิตด้วยมือคน และเครื่องจักร ซึ่งนับว่ามีคุณภาพดีทั้งทางความคงทนและความสวยงามใกล้เคียงกับต่างประเทศ ส่วนที่ผลิตด้วยมือ เมื่อเวลาปูซึ่งการผลิตมักจะได้ขนาดและสีไม่เท่ากับบางแผ่นอาจมีการโค้งงอ ลักษณะที่ไม่กันนี้เป็นความคงทนอีกแบบสำหรับผู้ต้องการการวางเป็นธรรมชาติได้แบ่งคุณภาพของกระเบื้องชนิดเดียวกันออกเป็นเกรดต่างๆ คือ เกรดเอ, บี และ ซี มีและไม่มีตำหนิตามเกรด บางชนิดจะผลิตเฉพาะการสั่งซื้อของสถาปนิกเท่านั้น

- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ

ส่วนมากมักผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงเรียบริย สวยงามคงทน กระเบื้องที่มีคุณภาพที่สุด คือ กระเบื้องของญี่ปุ่น สวยที่สุดของอิตาลี แต่ปัจจุบันได้ถูกสั่งห้ามนำเข้าจากรัฐบาล เพื่อเป็นการสนับสนุนใช้ของประเทศไทย การปู จะต้องทำความสะอาดพื้นเทพื้นไว้เรียบริย ซึ่งเชือกให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตั้ง เพื่อกำหนดแนวระดับความสูง – ต่ำ ของกระเบื้อง แล้วเทพูนทรายใส่ วางกระเบื้องตามแนว เชือกก่อนปูต้องแช่กระเบื้อง เพื่อให้เกาะติดกับปูน การรักษากระเบื้องก่อนปูจึงไม่ควรตากแดด เมื่อนำมาแช่น้ำ อาจทำให้แตกได้ ทิ้งไว้สัก 5 ชั่วโมง ให้ปูนจับอยู่แล้วจึงยาแนวปูนผสมสีฝุ่น การ ดูแลรักษาอาจใช้แว็กซ์ลงเดือนละ 2 ครั้ง หรือรักษาความสะอาดธรรมดาาก็ได้

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติเพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและ คงทน การนำมาใช้ ควรขัดผิวให้เรียบ อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

ไม้อัดสัก คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็ง ไม้บิด งอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงด้วยไม้สัก

ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสักมีความแข็งแรงทนทานพอๆ กันกับไม้อัดสักแต่ มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรู๊ต้อื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูกแต่การใช้ไม้ อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนทำผิวด้วยไม้สัก

ไม้อัดมะปิ่น เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีสีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ ต้องย้อมสี

ไม้สนหรือไม้จำจา เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือ ตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัวด้วย มีความสวยงาม ไม้ไม่ค่อยแข็งแรง จึงควรใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงามและราคาค่อนข้างถูก

ไม้จำปา เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

ไม้ประสานสัก เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่า ไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูป แล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียม กับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “อีปรีมบอร์ดี” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

หวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคาร ประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถิ่น มีราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนที่ได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ผลิตออกมามีมากมายหลากหลายแบบ สามารถย้อมสีด้วยฝุ่น หรือทำสีพ่นได้อย่างไรก็ตาม ก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นพิษรักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวาย เส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมอมให้ฝุ่นเกาะได้มาก
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปี ไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา ติดไฟง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น ๆ

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้นนอกจากจะซื้อสำเร็จรูป สิ่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวานสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางทึบ เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กุที่หัวเตียงด้วยหวาย ซึ่งหัวเตียงนำไปประกอบกับเตียงนี้นำไปประกอบกับเตียงชนิดอื่นๆ ที่ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งได้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้กับผ้าฝ้าย เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกัน ข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วน ที่ดูเป็นมันหรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจกทำเป็นบังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสทำเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

ไม้ไผ่ BAMBOO วัสดุพื้นบ้าน

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาได้ง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่ราคาไม่แพงเกินไป แต่ที่มีความแน่นอนคือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเอง ที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธรรมชาติและความรู้สึกค่อยคลายขึ้นในตัวถึงสภาพว่าเหมือนนั่งอยู่กับธรรมชาติในบรรยากาศนั้นไม่ได้

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้นจะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ มาต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมาก สำหรับการตกแต่งบริเวณที่เป็นที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ กั้นผนังแต่งเพดานและอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ แต่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไผ่ที่นำมาใช้จะมีความคงทนถาวร และปลอดภัยจากมอดกัดเจาะ

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่อง ขนาดความกลมก็มีต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไผ่ โดยเนื้อแท้ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง อาจรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้ลักษณะของการนำไม้ไผ่มาใช้จะแบ่งได้เป็น 2 ประเภท นั่นคือ ใช้เป็นโครงสร้างและวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งบางกรณีเราอาจใช้ด้วยกัน ได้ทั้งเป็นโครงสร้างกับวัสดุตกแต่ง

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่ตกแต่ง พอสังเขปได้ คือ

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่หลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนความยาวต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ ใช้ทำโครงเครื่องเรือน หรือโครงผนังเบา ปล้องเล็ก ใช้ตกแต่งประกอบโครง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือแผ่นฉาก

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้ว ก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกกรุเป็นแนวทึบผนังเดิมลงไป อาจกรุด้วยวิธีตามแนวตั้งหรือ แนวนอนหรือไม่ก็สลับตั้งกับนอนรวมทั้งบางขณะจะเว้นร่องบ้างก็ดี

การใช้ไม้ไม่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าไผ่ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงามนำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติกว่าปูปาเก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไม่บังสายตา

ที่นิยมกันอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังคานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้เมื่อมาจักรสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้ดูสวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจกรกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงแน่นอน

การใช้ไม้ไม่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไม่ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิด ตู้เตียงไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไม่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไม่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไม่ทำเครื่องประดับตกแต่ง เศษไม้ไม่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ ใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ภายในตัวอีกด้วย

5. วัสดุประกอบแร่ธาตุอื่นๆ

วัสดุที่นำมาทำเครื่องเรือน นอกจากไม้แล้ว ก็ยังมีวัสดุอื่นอีกมากมายหลายชนิดที่ใช้ได้พอดีกัน และให้ความสวยงามแปลกตาออกไปอีก ดังต่อไปนี้

เหล็ก เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และเหล็กทอกลมซึ่งมีให้เลือกอยู่หลายขนาด สามารถตัดแปรรูปได้ด้วยการหล่อให้เป็นรูปร่างใดๆก็ได้ มีวิธีสำเร็จทำได้ตั้งหลายอย่าง เช่น ชูบโครเมียม , พ่นสี , รมดำ ฯลฯ แต่เหล็กมีข้อเสีย คือ เป็นสนิม ดังนั้นจึงไม่ค่อยมีผู้นิยมนำมาทำเครื่องเรือน นอกจากในชนิดที่มีราคาถูก หรือเครื่องเรือนที่ผลิตเป็นพาทอดอุตสาหกรรม

เครื่องเรือนเหล็กที่ใช้กรรมวิธีดัดแปลงนั้นมีราคาถูกที่สุด ส่วนที่ใช้กรรมวิธีหล่อขึ้นแพงบกว่าประมาณ 3 เท่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งหล่อเป็นลวดลายพิเศษ ต้องใช้ช่างแกะสลักไม้ขึ้นในมาเป็นแบบเสียก่อน อนึ่งวัสดุประเภทนี้อาจยึดหดตัวเองได้ตามอุณหภูมิต่างกัน ดังนั้นจึงไม่เหมาะสมสำหรับนำไปประกอบเป็นเครื่องเรือนร่วมกับวัสดุอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ใช้เก้าอี้หนังเป็นไม้ แต่ขาเป็นเหล็กดัดน็อตติดกัน เมื่อใช้ไปจะพบว่าระหว่างรอยต่อจะคลอนแคลนแก้มไม่หาย แต่ถ้าใช้เหล็กทำทั้งตัวจะทนทานและแข็งแรง

สแตนเลส เป็นโลหะดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดา คือไม่เป็นสนิมแข็งแรงแรงแต่ราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและเป็นทอกลม มีผิวสะท้อนแสงจึงดูเบาว่าเหล็กและไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทองเหลือง เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแรง มีผิวสีทอง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ให้ความรู้สึกหรูหรา มีคุณค่า มีคุณสมบัติตัดโค้งหรืองอให้เป็นรูปต่างๆ ได้

อลูมิเนียมอัลลอยด์ เป็นโลหะแข็งแรง มีน้ำหนักเบา ไม่เป็นสนิม หล่อเป็นลวดลายละเอียดได้ ทำผิวได้หลายแบบ ราคาแพงกว่าเหล็กประมาณ 2 เท่า

6. วัสดุประเภทพลาสติกหรือวัสดุสังเคราะห์ประเภทเดียวกัน

ลักษณะเป็นแผ่น แข็งใส มีทุกสี และขนาดความหนาหลายขนาด ซึ่งมีทั้งแบบโปร่งและทึบ สามารถตัดโค้งงอ หรือทำเป็นรูปกลมได้ ให้ความโปร่งเบา แต่ดูแลรักษายากเสื่อมคุณภาพเร็ว เป็นรอยขีดข่วนได้ง่าย

7. กระจก

กระจกเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายในอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้อย่างดี มีความโปร่งแสง และกระจกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หรูหราให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกร็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดีคือสามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสีย คือมีขนาดใหญ่ไม่มาก ถ้าต้องการใหญ่พิเศษต้องสั่งทำจากต่างประเทศ ราคาลำบากและผิวหน้าจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

8. สเตนกลาส

เป็นกระจกที่ประดับเป็นภาพและลวดลายต่างๆ ได้ตามต้องการใช้กับการถ่ายภาพที่วางไว้บนกระจกแล้วระบายสีบนกระจกเลยทีเดียว จึงสามารถทำลวดลายเป็นรูปโค้งมนอย่างไรก็ได้

9. พรม

พรมปัจจุบันมี 5 ประเภท คือ

ก. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมที่ทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมชนิดใยผสมหรือสังเคราะห์

พรมชนิดนี้มีความหนาตั้งแต่ 2-6 ปอนด์ ราคาของพรมขึ้นอยู่กับความหนา อุปกรณ์การปูพรม ได้แก่ ยางรองพรม เทป ตะปูติดขอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. พรมมาตรฐานแยกชั้น เป็นพรมที่มีลักษณะเหมือนแบบแรก แต่มีขนาดย่อย และชายเป็นชั้น ไม่ต้องมีอุปกรณ์ประกอบ ใช้วางบนพื้นได้เลย

ค. พรมกันน้ำ เป็นพรมทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามและความหนาแน่นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่า “พรมสักหลาด” คือ “พรมอัด” มีทั้งเป็นม้วนใหญ่ และเป็นแผ่นสี่เหลี่ยม ปูที่ละแผ่นต่อกันเป็นผืนโดยการใช้อาวุธ ส่วนชนิดเป็นม้วนต้องจ้างช่างปู

ง. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรมที่ใช้วัสดุพิเศษในท้องถิ่น เช่น ปอ มักใช้ในการประดับผนังมากกว่าปูห้อง เพราะไม่เหมาะสมกับการรับน้ำหนัก

จ. พรมอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน ราคาถูก ไม่มีปัญหาในการผลิต

พรมมีทั้งข้อดีและข้อเสีย คือเป็นวัสดุผิวสัมผัสอ่อนนุ่ม มีสีล้นลวดลายให้เลือกมากมาย เก็บเสียงได้ดี แต่รักษาความสะอาดยาก เหมาะกับห้องที่ระบอบอากาศเท่านั้น

10. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตูหน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในการปิดกันอื่นๆ ได้ ผ้าที่ใช้ในการทำผ้าม่าน มีหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหมเป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก หรูหรา ให้ความรู้สึกมีพิธีกรรม สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึก นุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่ง สบาย

ประโยชน์ของผ้าม่าน มีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้า ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น กันลม ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

การปูพื้นและวัสดุพื้นผิว สามารถแบ่งออกเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. พื้นหินอ่อน

ให้ความรู้สึกที่รุ่มเย็นสว่าง และดูสมฐานะ แต่มีข้อเสีย คือ อาจบิ่นได้ ดังนั้นเส้นทางของแขกควรปูพรม ตลอดจนบริเวณทางเข้าใหญ่ ควรมีพรมเช็ดเท้าเฉพาะ

2. พื้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ความรู้สึกที่อบอุ่น ซื่อเสียวอยู่การดูแลรักษา ต้องมีการดูแลเอาใจใส่อย่างดี ไม่นิยมปูในส่วนห้องพักผ่อน เพราะเป็นการสิ้นเปลือง และใช้ประโยชน์ได้ดีไม่เท่าที่ควร

3. พรม

ให้ความรู้สึกสะอาด สบาย อบอุ่นใจและเชื้อเชิญดี ปูได้เกือบทุกสถานที่อาจใช้ปูทั้งบริเวณ หรือปูเฉพาะส่วน เพื่อเน้นความสำคัญก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบรรยากาศแวดล้อม ต้องให้เข้ากันได้ดี ทั้งการเลือกใช้โทนสี และลักษณะรูปร่างต่างๆ

4. มิวทราายหยาบ นินย้อย และมิวหินชนิดอื่นๆ

มิวหินชนิดนี้ทำให้เกิดความสกปรกได้ง่าย และยากต่อการทำความสะอาด อาจใช้กับชั้นบันไดทางเข้าตึก และช่องทางระหว่างประตูในกับประตูนอก ให้ความรู้สึกหยาบไม่เรียบร้อย

5. แผ่นปู (แผ่นคอนกรีต แผ่นหิน)

ให้ลักษณะความแข็งแรง ไม่สึกกร่อน แต่ควรคำนึงถึงความหยาบ และการสะท้อนเสียง ควรใช้สีเข้ากับสวนอื่นๆ ได้ดี เหมาะสมกับโรงแรมตากอากาศ ที่มีคนไปมากันพลุกพล่าน

6. โคมเสกและแผ่นประดับอื่นๆ

ระใช้ส่วนที่เป็นจุดกลาง ผลที่ได้ต้องขึ้นอยู่กับความละเอียด และความสามารถของช่าง ปูน อยู่ได้ทนทาน

การตกแต่งผนัง

เป็นส่วนประกอบที่ให้ผลต่อการตกแต่งภายในห้อง และยังแบ่งบริเวณให้เป็นสัดส่วน เพื่อการใช้งาน และสามารถตกแต่งผนังนั้นให้สวยงาม มีความรู้สึกในการมองและไม่ขัดตากับส่วนอื่นๆ การออกแบบควรคำนึงถึงความสะดวกและความสะอาดอีกด้วย การตกแต่งผนังอาจทำได้หลายวิธี เช่น

1. ฉาบปูนโดยใช้เกรียงแต่ง
2. ฉาบปูนเรียบทาสี
3. โชว์โครงสร้างวัสดุ เช่น อิฐหรือหิน
4. พ่นด้วยวัสดุเคลือบผิว โดยใช้กับพื้นผิวเรียบ
5. ใช้วิธีปูเทรามาติก ตกแต่งภาพ ติดภาพ PHOTOWALL WALL PAPER
6. อื่นๆ

ผลกระทบที่ควรคำนึง

- โครงสร้าง พื้นผิวที่ใช้ตกแต่งมีความสามารถทนต่อแรงกด เมื่อต้องการใช้การยึดเหนี่ยวกับผนัง ในกรณีออกแบบให้ติดตั้งดวงโคม หรือกรุทับด้วยไม้ อุปกรณ์ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความทนต่อไฟ ความไวไฟ และการที่สามารถแผ่ไปได้บนพื้นผิว

ข้อนี้การออกแบบห้องโถงถือว่าสำคัญมาก เพราะสามารถใช้ห้องโถงอพยพหนีไฟได้ ควรคำนึงถึงการกันไฟในช่องโปร่ง โดยจัดแผ่นรองกันไฟไว้ด้วย

- บริเวณที่ต้องรักษาเป็นพิเศษ เช่น เคาเตอร์ส่วนหน้า โถงที่นำไปสู่บันไดหรือลิฟท์ นอกจากนี้รวมถึงการป้องกันการชุกชืดจากรถเข็น กล้อง สิ่งของ

การตกแต่งเพดาน

ในบริเวณโถงแผนกต้อนรับและบริเวณสาธารณะ ส่วนมากจะออกแบบโครงสร้างพื้นที่ชั้นบนเป็นพิเศษ เพดานจึงควรมีความลึกพอที่จะซ่อนท่อแอร์ ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ และจะปิดท่อต่างๆ ด้วยฝ้าเพดาน ซึ่งจะตกแต่งด้วยโคมไฟระย้า โครงสร้างภายในควรเป็นชนิดที่เบาที่สุดเท่าที่ไปได้ ความแข็งแรงของโครงสร้างของพื้นที่ชั้นเหนือชั้นขึ้นไปและความแข็งแรงของโครงสร้างฝ้า ที่ต้องแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักของการตกแต่งของฝ้าเพดานได้และควรมีช่องท่อเข้าไปทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมหรือบริการอื่นๆ ที่ต้องทำ การใช้วัสดุในการก่อสร้างและตกแต่งควรคำนึงเรื่องการป้องกันไฟ



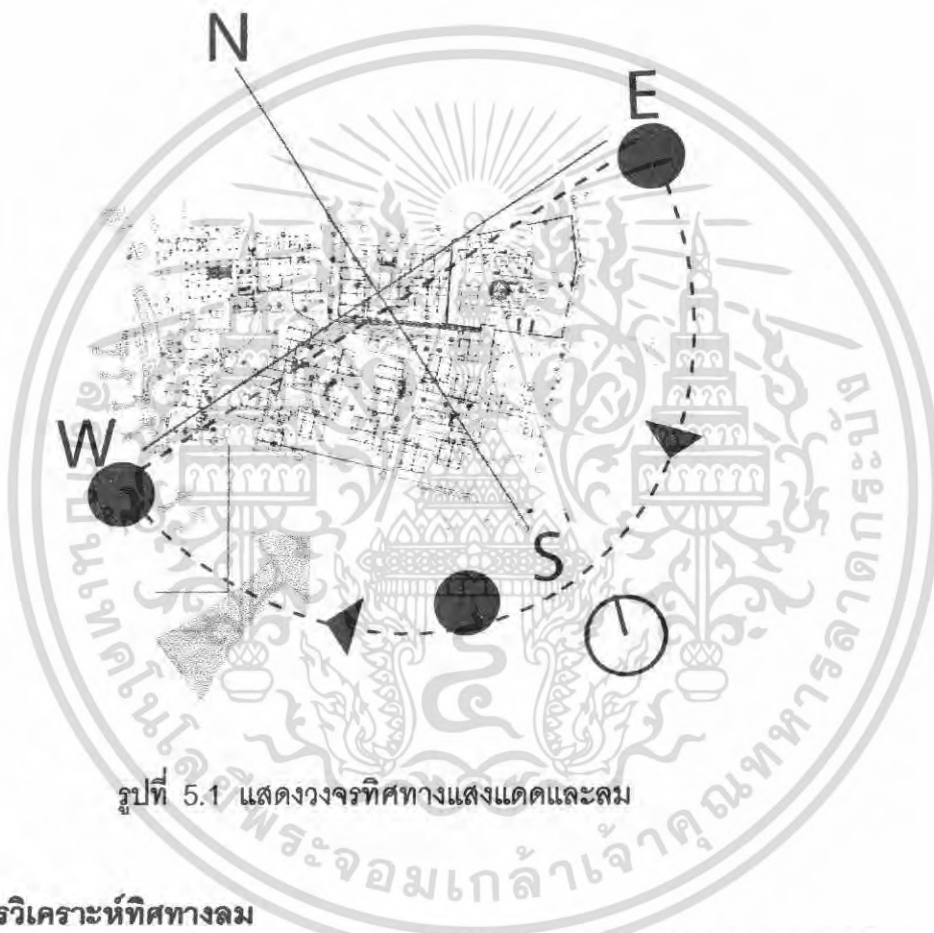
ภาพ แสดง MATERIAL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การวิเคราะห์และการออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร



รูปที่ 5.1 แสดงวงจรทิศทางแสงแดดและลม

5.1.1 การวิเคราะห์ทิศทางลม

ลมที่พัดมาสู่โครงการโดยทั่วไป จะมาทางทิศทางทิศตะวันตกเฉียงใต้พัดเข้าแม่น้ำปิง นำความเย็นเข้าสู่โครงการทำให้โครงการได้รับลมอย่างเต็มที่ตามแนวทางยาว รวมถึงลมหนาวที่พัดจากประเทศจีนเข้าคลองนำความเย็นเข้าสู่โครงการ ซึ่งโดยรวมแล้ว มีลมพัดผ่านตลอดปี ทำให้การถ่ายเทอากาศดี

5.1.2 การวิเคราะห์ทิศทางแสงแดด

ได้รับแสงแดดทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตัวอาคารหลักส่วนใหญ่หันหน้าทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ส่งผลให้ช่วงบ่ายได้รับแดดโดยตรงจึงต้องอาศัยการรักษาสภาพเดิมของโครงการ
 เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งงานเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ผ่านการคัดค้าน
 ซึ่งมีลักษณะเป็นสวนป่าอยู่แล้ว ช่วยบังแสงแดดได้
 เมื่อการดำเนินงานในส่วนนี้ทั้งหมดมีมติให้ขอลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.3 การวิเคราะห์สภาพภูมิอากาศ

เชียงใหม่เป็นจังหวัดที่มีสภาพอากาศค่อนข้างเย็นเกือบตลอดทั้งปี มีอุณหภูมิอยู่ระหว่าง 12.5 - 39.8 องศาเซลเซียสเดือนที่มีอุณหภูมิสูงสุดในรอบปี คือเดือนเมษายน วัดได้ 39.8 องศาเซลเซียส เดือนที่มีอุณหภูมิต่ำสุดในรอบปีคือเดือนมกราคม วัดได้ 12.5 องศาเซลเซียส สภาพอากาศ ของจังหวัดเชียงใหม่แบ่งได้เป็น 3 ฤดู คือ

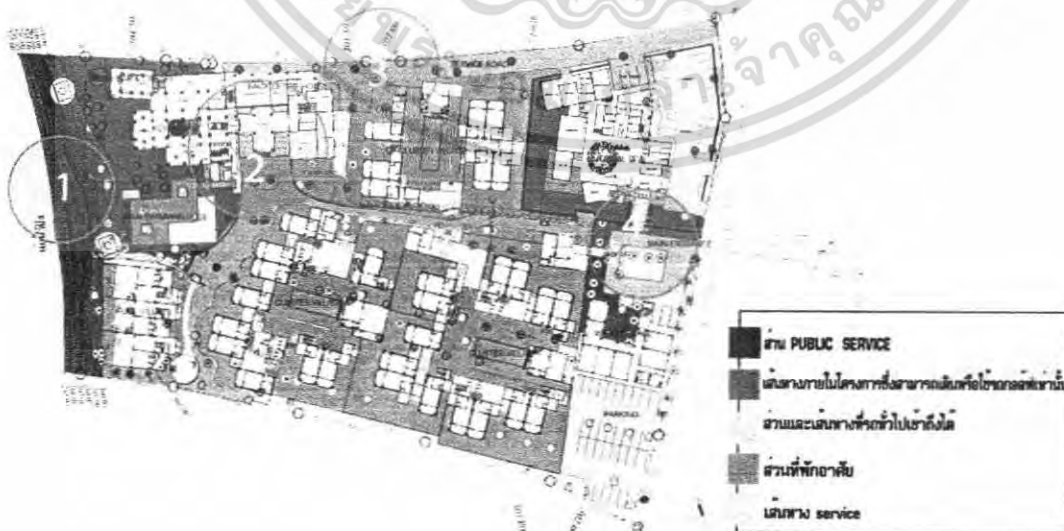
- ฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิอยู่ระหว่าง 15.2 - 39.8 องศาเซลเซียส
- ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคม อุณหภูมิอยู่ระหว่าง 16.9 - 35.6 องศาเซลเซียส
- ฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ อุณหภูมิอยู่ระหว่าง 12.5 - 35.5 องศาเซลเซียส

5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

5.2.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

เป็นอาคารสมัยใหม่ที่ประยุกต์เข้ากับอาคารท้องถิ่นและสภาพแวดล้อม ซึ่งอาคารมีการรวมตัวเป็นกลุ่มอาคาร วางสัมพันธ์กับพื้นที่

5.2.2 การวิเคราะห์ LAY - OUT

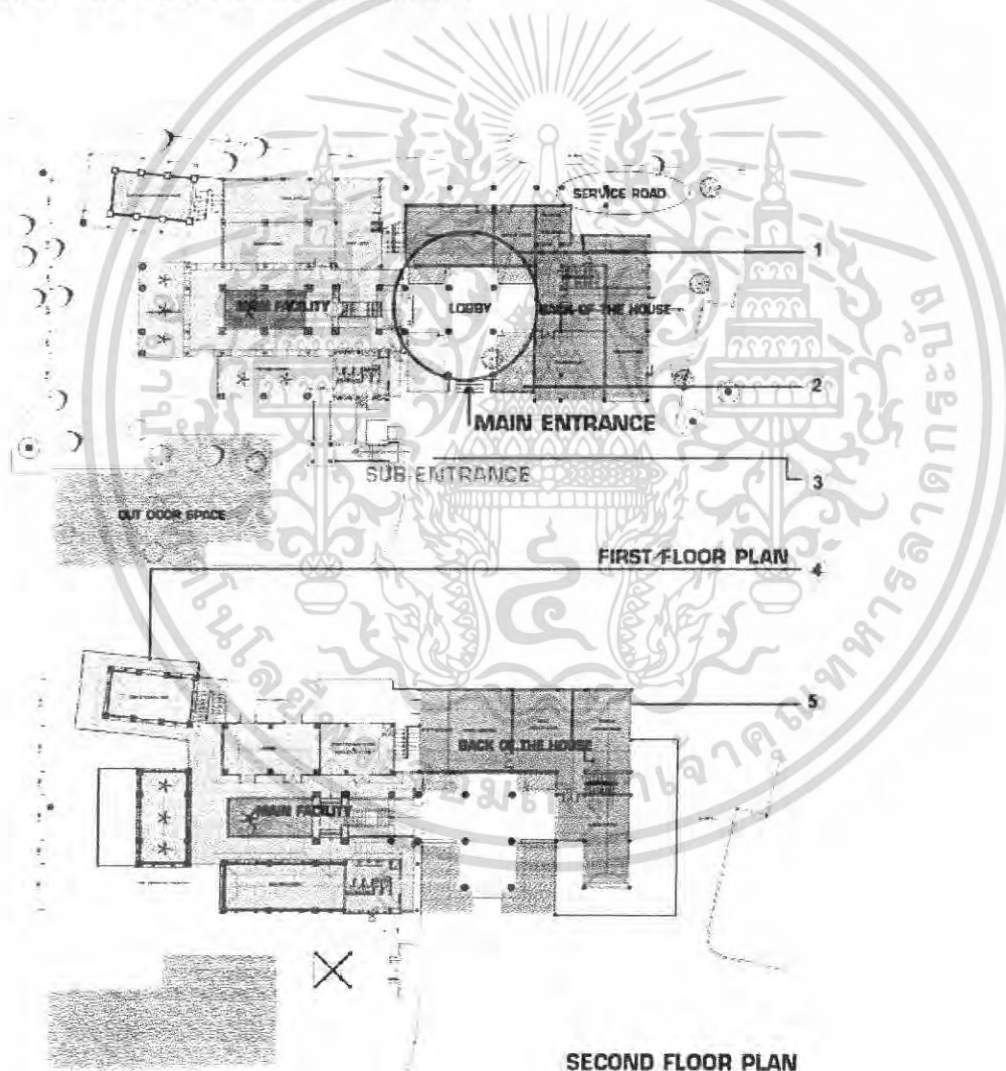


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 5.2 แสดง LAY - OUT

1. พื้นที่สวนริมฝั่งมีการเปิดมุมมองให้กับส่วน main facility ของโครงการ ควรมีการจัด landscape เพื่อให้มีลูกเล่นกับแม่น้ำเพื่อเป็นการพักผ่อน ซึ่ง furniture เป็นแบบเคลื่อนย้ายได้เวลาน้ำขึ้น
2. การเข้าสู่ตัว main facility สามารถทำได้ด้วยการเดิน หรือใช้รถกอล์ฟเท่านั้น
3. เส้นทางของงานบริการมีการแยกอย่างเป็นสัดส่วนซึ่งอยู่ด้านหลังของโครงการ
4. ในจุด drop off ถึงจะมีสวนที่เชื่อมโยงกับส่วน reception แต่มีการแบ่งสัดส่วนให้ตัดขาดกันระหว่าง space ภายนอกและภายในโดยรั้วประตู

5.2.3 การวิเคราะห์ MAIN FACILITY



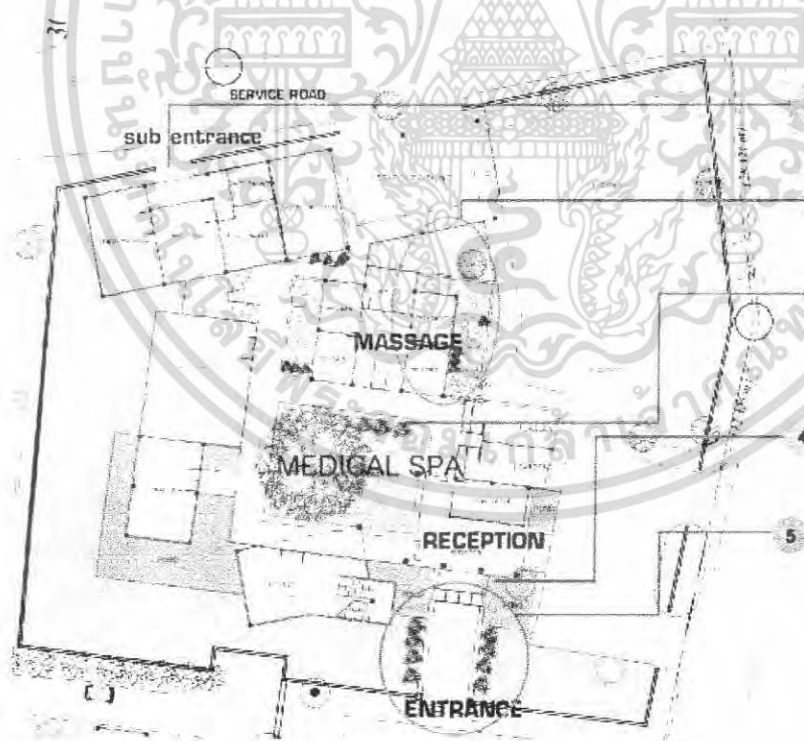
รูปที่ 5.3 แสดง MAIN FACILITY

1. การเชื่อมต่อส่วนต่างๆ ใช้ lobby hall เป็นตัวเชื่อมมีลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียวโดยเชื่อมกับ back of the house, main facility ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคาร 2 ชั้น อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วน Lobby มีการเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอกด้วยการเป็น semi open space และการใช้สระน้ำ
3. ส่วนของ out door space สามารถเข้าได้อีกทางโดยไม่ต้องเชื่อมต่อกับ lobby ทั้งนี้เพื่อความสะดวกแก่ผู้เข้าพักและไม่เป็นที่วุ่นวายกับส่วน lobby
4. ส่วนของ Main facility ควรมีลักษณะเปิดมุมมองวิวแม่น้ำเพื่อดึงดูดลูกค้าอาจมีทั้ง open space และ semi open space
5. ส่วนของ back of the house จำเป็นต้องมีเส้นทาง service ที่เป็นสัดส่วนโดยไม่เข้าไปปะปนกับ circulation ของลูกค้าและต้องทั่วถึง

สรุป เนื่องจากอาคารนี้อยู่ด้านในสุดของโครงการควรมีการทำ circulation อย่าง เป็นสัดส่วนเพราะมีการใช้งานจากทั้งแขกภายนอกและภายในนอกจากนั้นการบริการ จะต้องทั่วถึง

5.2.4 การวิเคราะห์ MEDICAL CENTER



รูปที่ 5.4. แสดง MEDICAL CENTER

1. ทาง Service รวมถึงทางเข้าของเจ้าหน้าที่อยู่ด้านหลังโดยแยกออกจากเส้นทางของผู้รับบริการ

อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. มีการจัดสวนเพื่อเพิ่มมุมมองสำหรับทุกห้องนวด และช่วยป้องกันเสียง เป็นบังตา กับส่วนที่จอดรถด้วย
- ตัวอาคารด้านหน้ามีการใช้สระน้ำเป็นตัวเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายนอกกับบริเวณอาคาร
3. อาคารมีการเปิด Court ตรงกลาง ควรมีการจัด landscape ในลักษณะเป็นลานแต่มีความร่มรื่น เพราะสามารถใช้รองรับการบำบัดแบบกลางแจ้ง โดยส่วนบำบัดอื่นจะอยู่ล้อมรอบตัวลาน
4. ตัวอาคารด้านหน้ามีการใช้สระน้ำเป็นตัวเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายนอกกับบริเวณอาคาร
5. มีทางเข้าแยกออกจากทางเข้าหลักของโครงการ

สรุป ลักษณะของอาคารมีการแยกเป็นส่วนๆตามลักษณะของ Facility ที่แตกต่างกัน ควรมีการจัดตารางเวลาผู้ใช้งานให้ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกการเข้าใช้

5.2.5. การวิเคราะห์ ร้านค้าเพื่อสุขภาพ

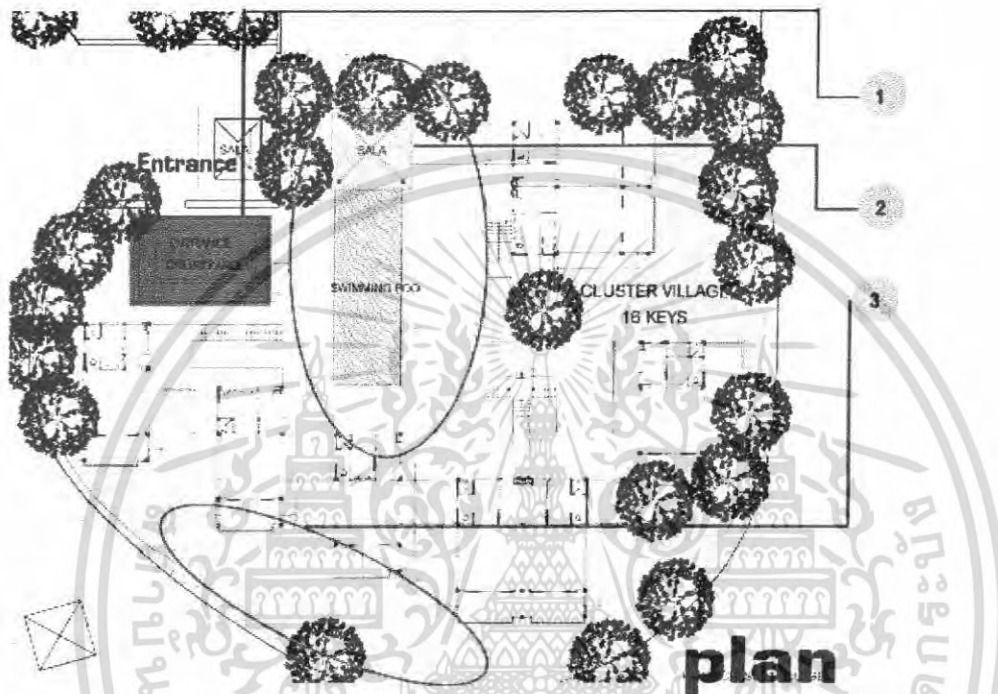


รูปที่ 5.5 แสดง ร้านค้าเพื่อสุขภาพ

1. ทางเข้าหลักมีลักษณะเป็นลานดินมีกลิ่นไอของงานพื้นถิ่น
 2. มีการเปิดส่วนของ Plaza ในลักษณะ open space
 3. ตัวกลุ่มอาคารมีลักษณะเป็นห้องๆมีการแบ่งช่องทางเดินตรงกลาง
 4. ในส่วนของทางเข้าอีกทางมีการใช้การวางตัวของอาคารเป็นตัวบังสายตาและเสียงที่ไม่พึงประสงค์
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ลักษณะของกลุ่มอาคารมีลักษณะเป็นห้องๆเหมาะกับกิจกรรมเปิดร้านค้า

5.2.6 การวิเคราะห์ที่พัก CLUSTRE VILLAGE



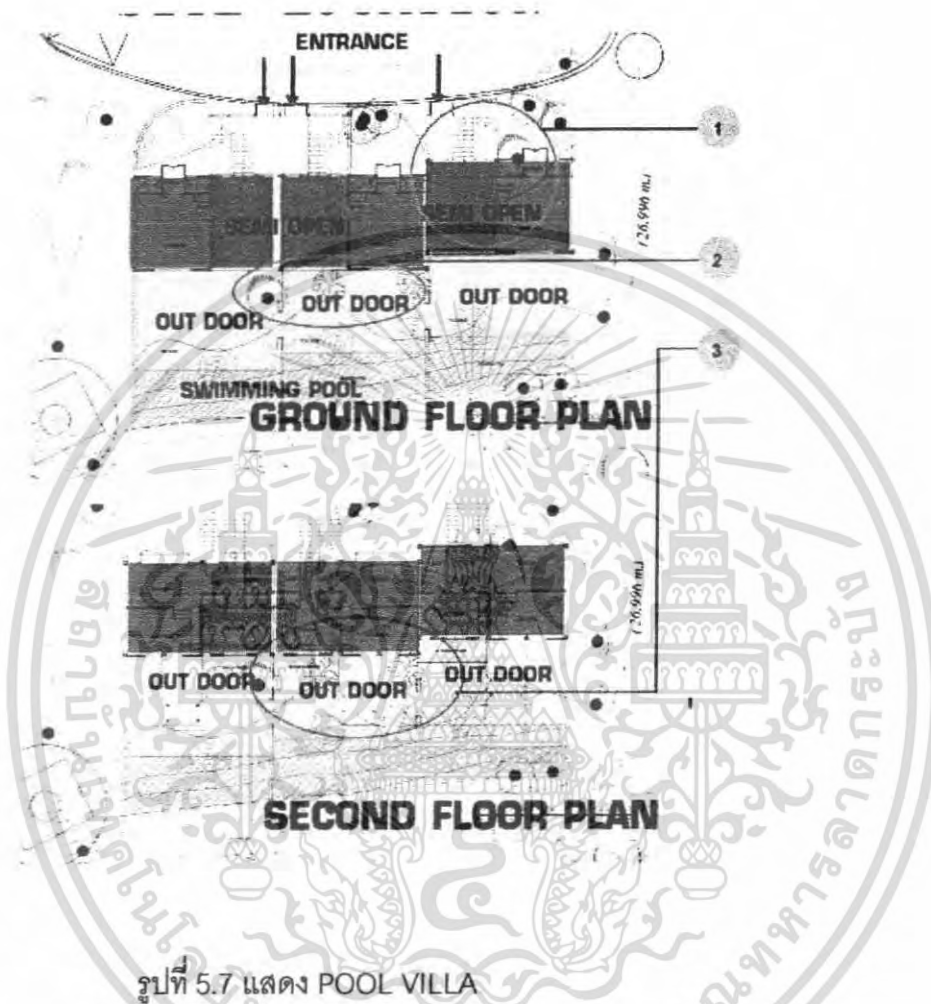
รูปที่ 5.6 แสดง CLUSTRE VILLAGE

- 1.บริเวณทางเข้ามีการเปิด Court เป็นลานและต้องผ่านซุ้มประตูก่อนเข้าไปยังด้านในของหมู่บ้าน
- 2.ศาลานวด Treatment มีหมู่บ้านละหลัง เป็นตัวอาคารแบบเดี่ยวตั้งอยู่ส่วนรวมของหมู่บ้าน
- 3.ควรมีการจัดรูปแบบของการกันเป็นส่วนๆของพื้นที่ส่วนริมนะเบียงห้องพักในโอกาสที่มาพักเป็นกลุ่ม 6-10 คน ให้มาใช้พื้นที่ของส่วนร่วมกันในการทำกิจกรรม

สรุป มีลักษณะเป็นกลุ่มอาคารสองชั้นที่พักทั้งหมด 3 กลุ่ม มีส่วนของการทำกิจกรรมทั้งการมาเป็นกลุ่มและมาเดี่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.7 การวิเคราะห์ที่พัก POOL VILLA

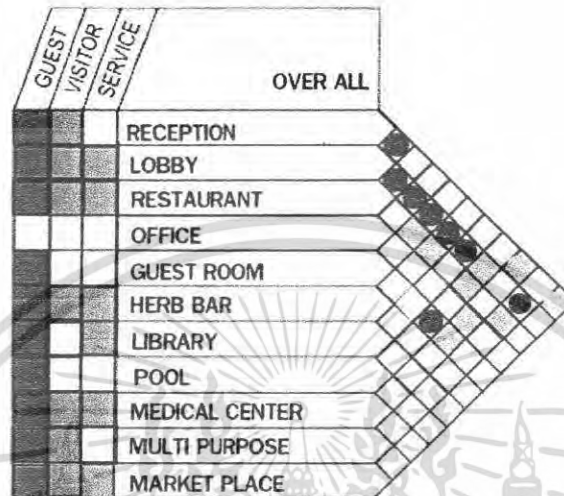


1. ทางเข้าเมื่อผ่านซุ้มประตูเข้าไป จะผ่าน foyer เข้าสู่ตัว veranda ก่อนที่จะเข้าถึงตัวที่พักสามารถทำส่วนนี้เป็นส่วนนั่งเล่น take view แม่น้ำปิงและสระว่ายน้ำ แบบ semi open space
2. ควรเปิดมุมมองให้กับสวนริมแม่น้ำปิง
3. ชั้นสองมีส่วนของศาลานวดและ outdoor shower ต้องการความเป็น privacy มากกว่าส่วนอื่น
 - การทำซุ้มประตูก่อนเข้าสู่พื้นที่บ้านเพื่อเป็นการกั้น space ที่ส่วนตัวมากยิ่งขึ้น
 - ส่วนของศาลานวดส่วนตัวอยู่นอกชานชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

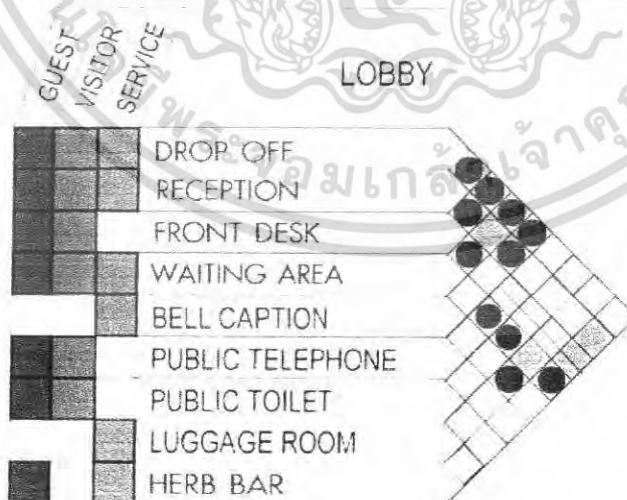
5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่

5.3.1 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ของโครงการ



RELATION
 ● MOST RELATION
 ● MEDIUM RELATION
 ● LESS RELATION
 ○ NOT RELATION

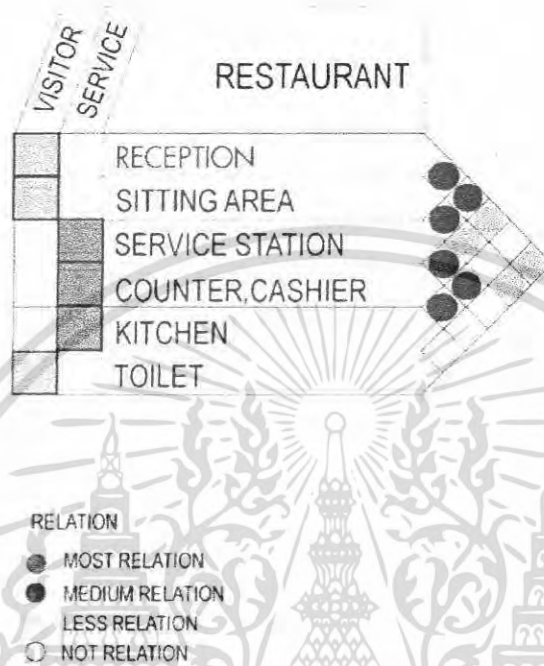
5.3.2 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน LOBBY



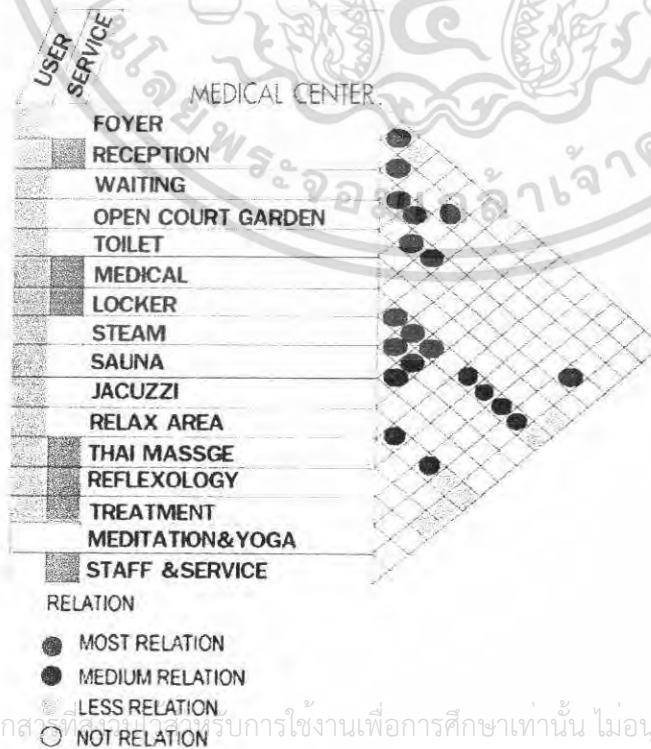
RELATION
 ● MOST RELATION
 ● MEDIUM RELATION
 ● LESS RELATION
 ○ NOT RELATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน RESTAURANT



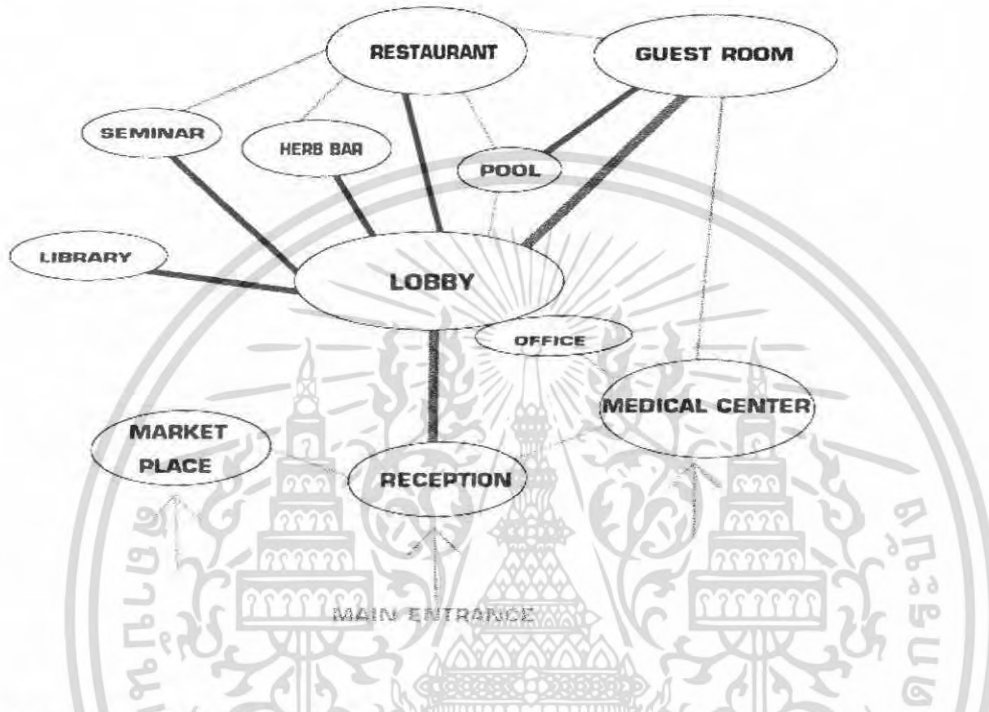
5.3.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน MEDICAL CENTER



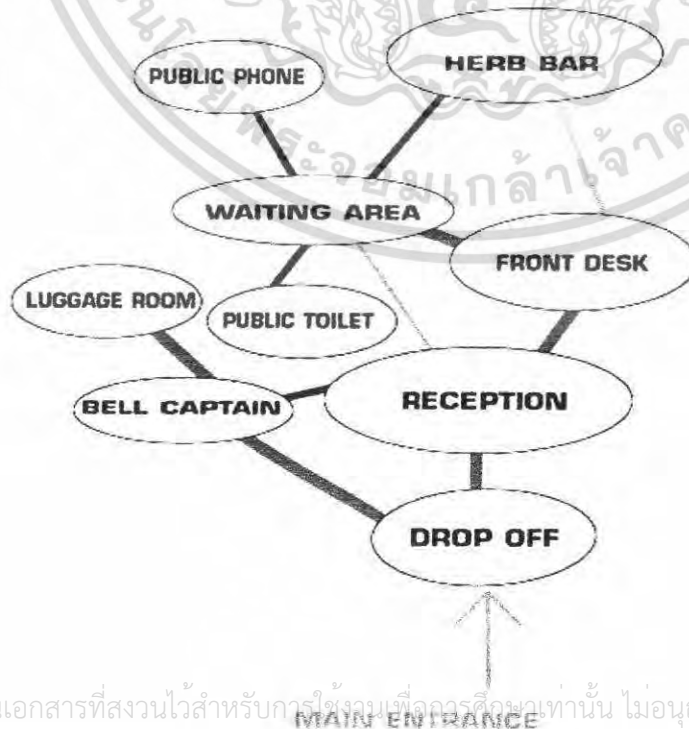
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 ความสัมพันธ์วงกลม

5.4.1 ความสัมพันธ์วงกลมของโครงการ

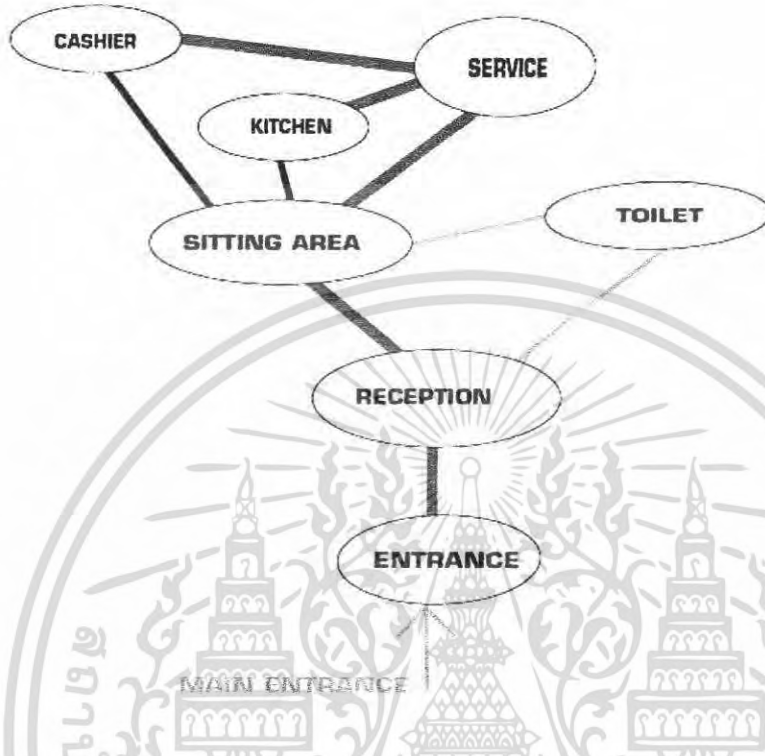


5.4.2 ความสัมพันธ์วงกลมของส่วน LOBBY

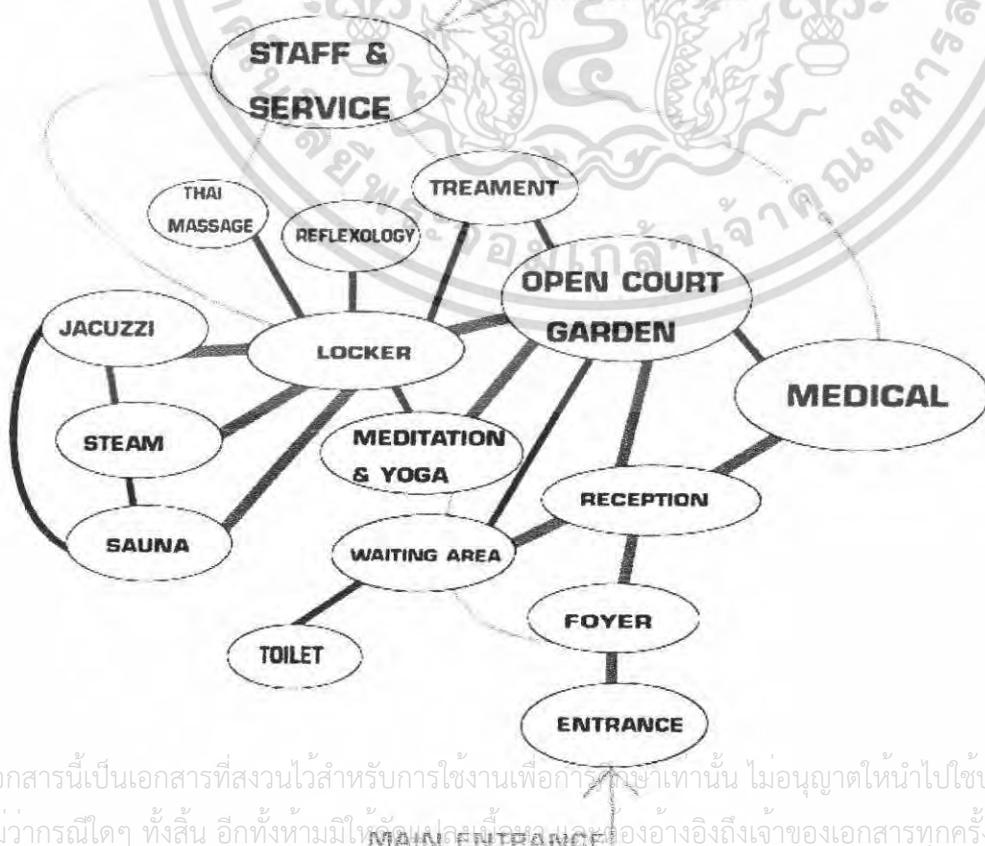


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.3 ความสัมพันธ์วงกลมของส่วน RESTAURANT

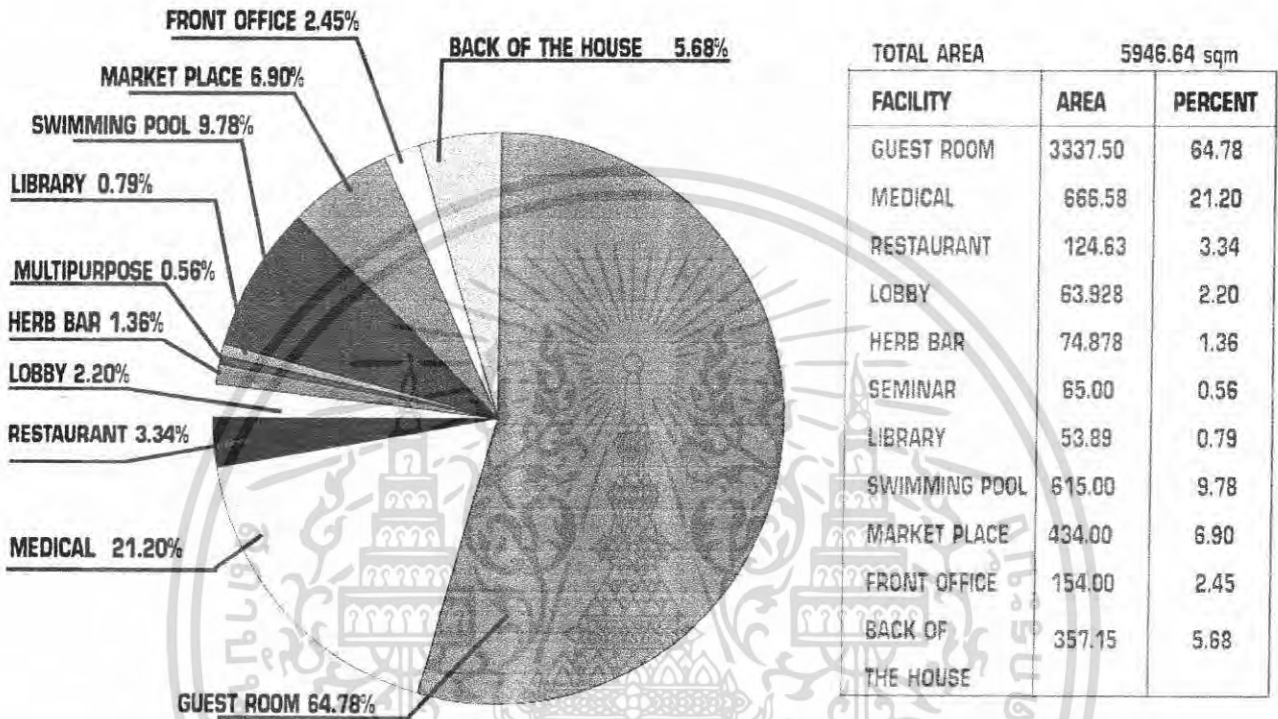


5.4.4 ความสัมพันธ์วงกลมของส่วน MEDICAL CENTER

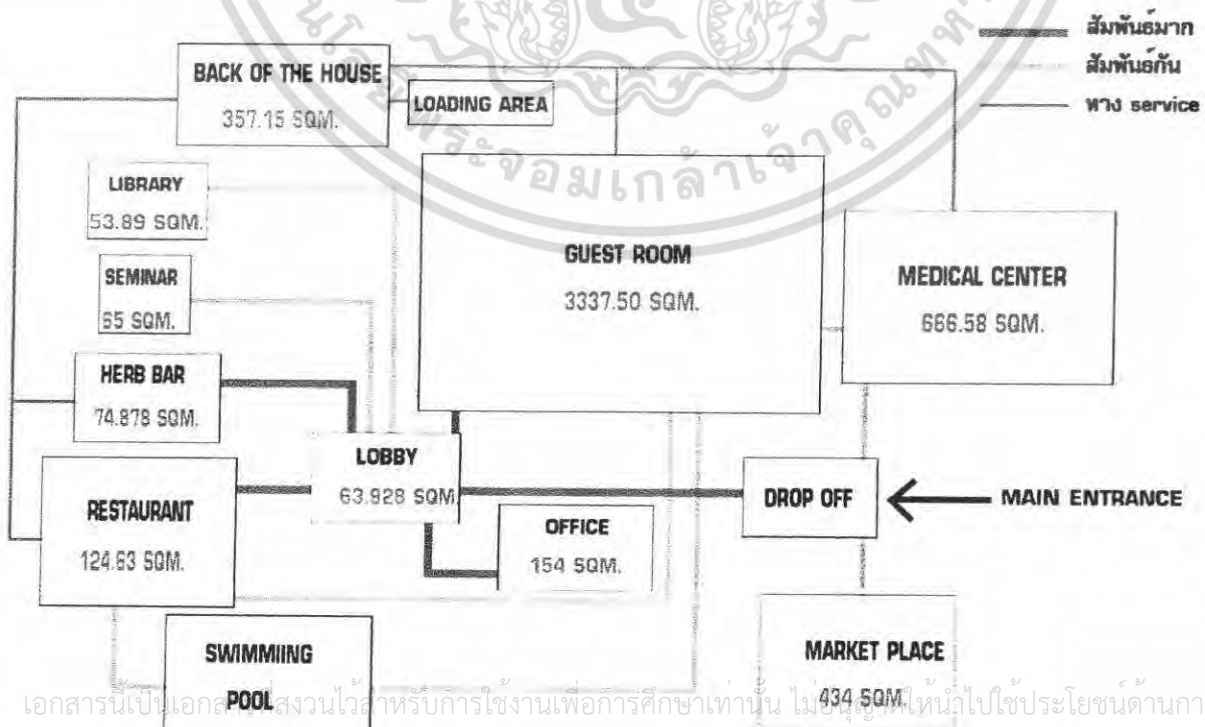


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการรักษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงแก้ไขข้อมูลของอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ

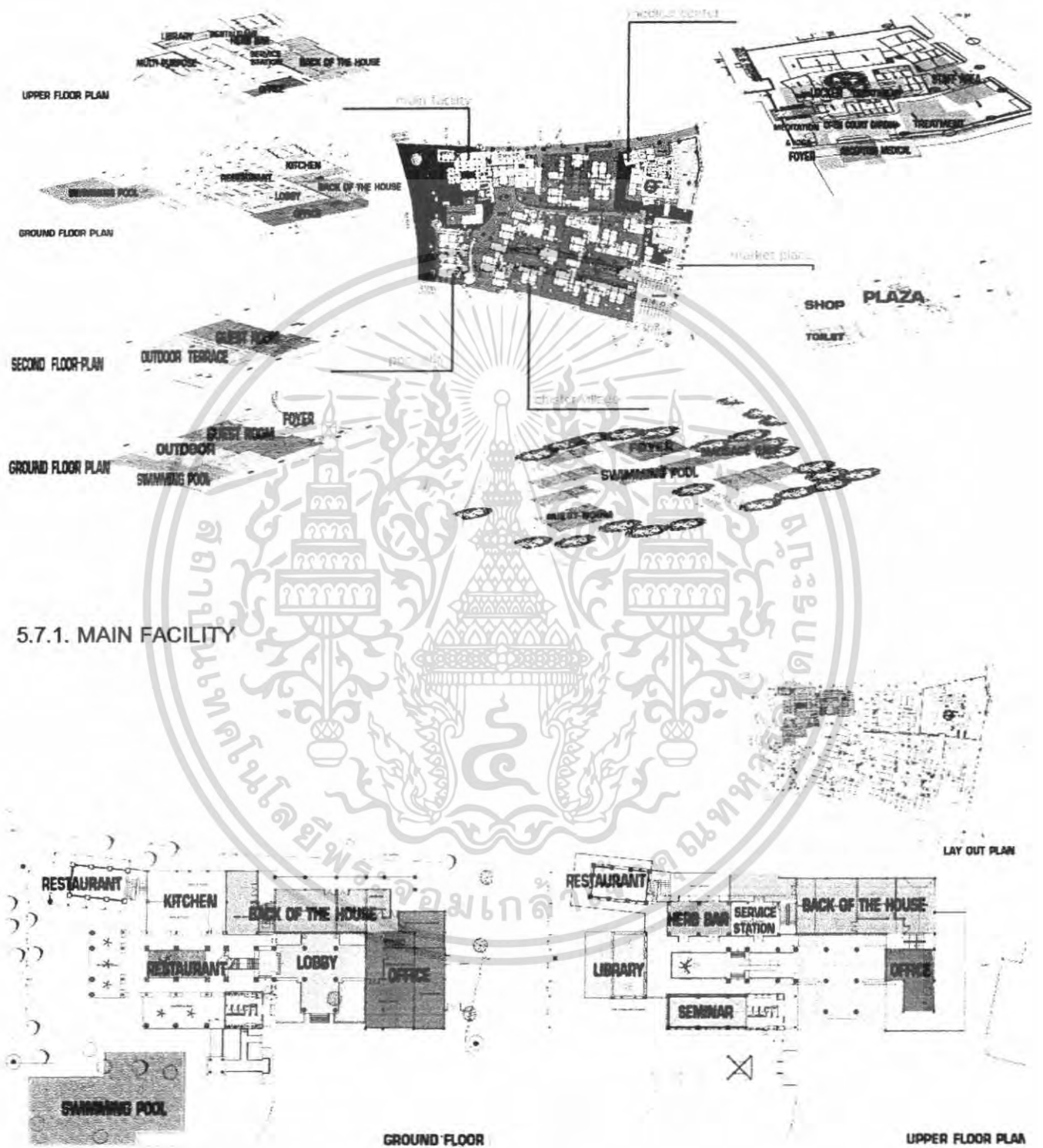


5.6 การติดต่อสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย



เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม หากมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

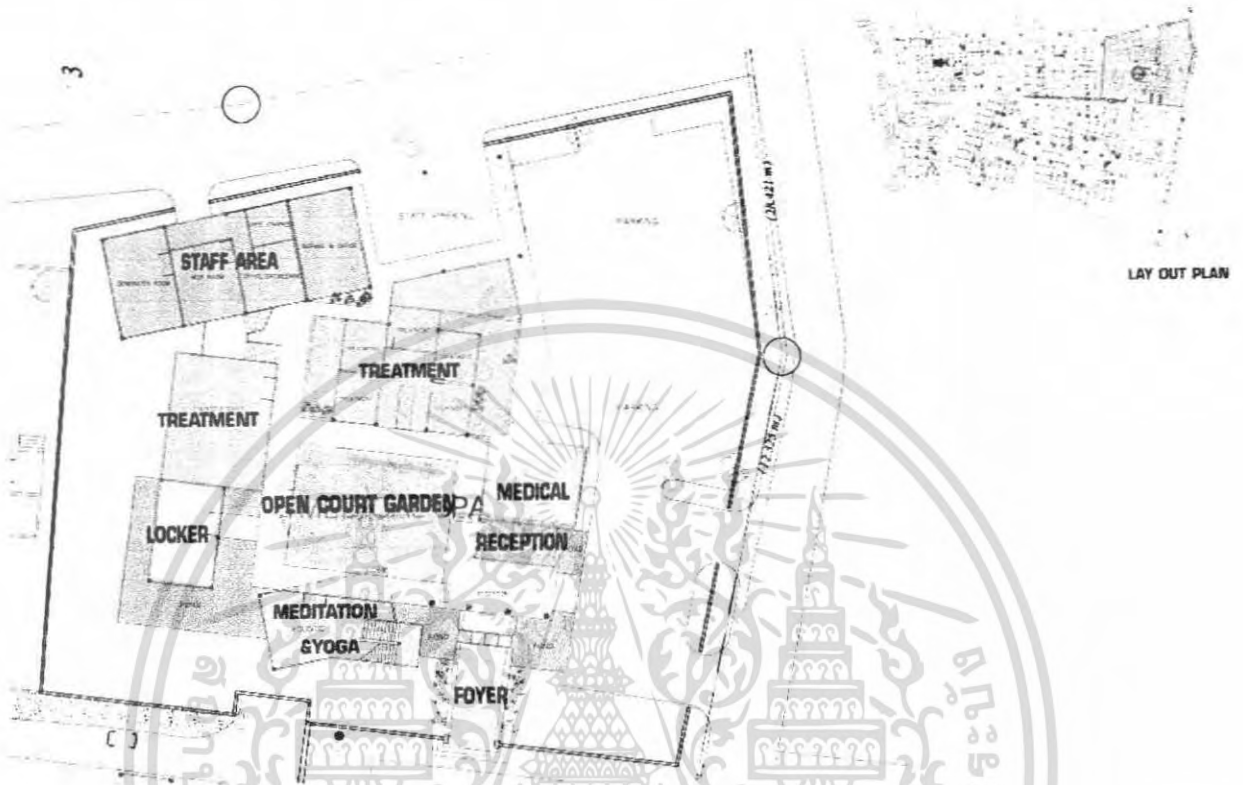
5.7 การแบ่งเขตพื้นที่



5.7.1. MAIN FACILITY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7.2 MEDICAL CENTER

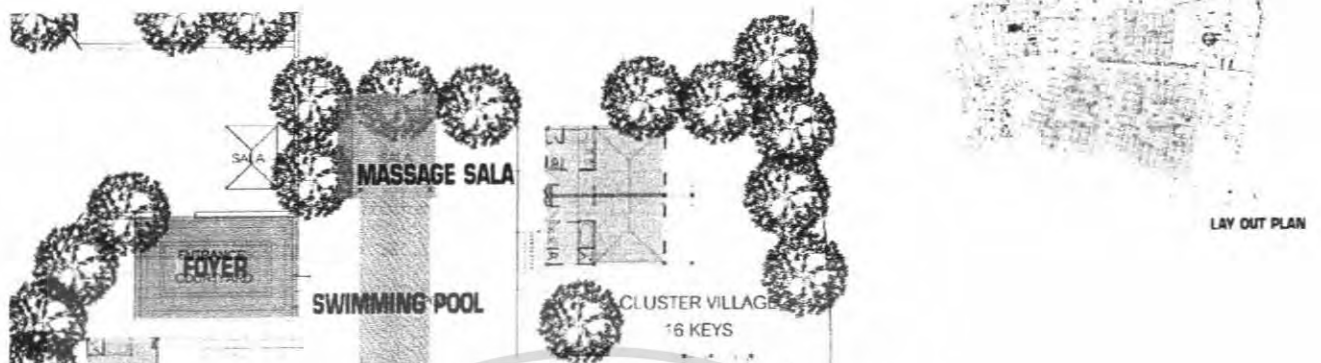


5.7.3. ร้านค้าเพื่อสุขภาพ

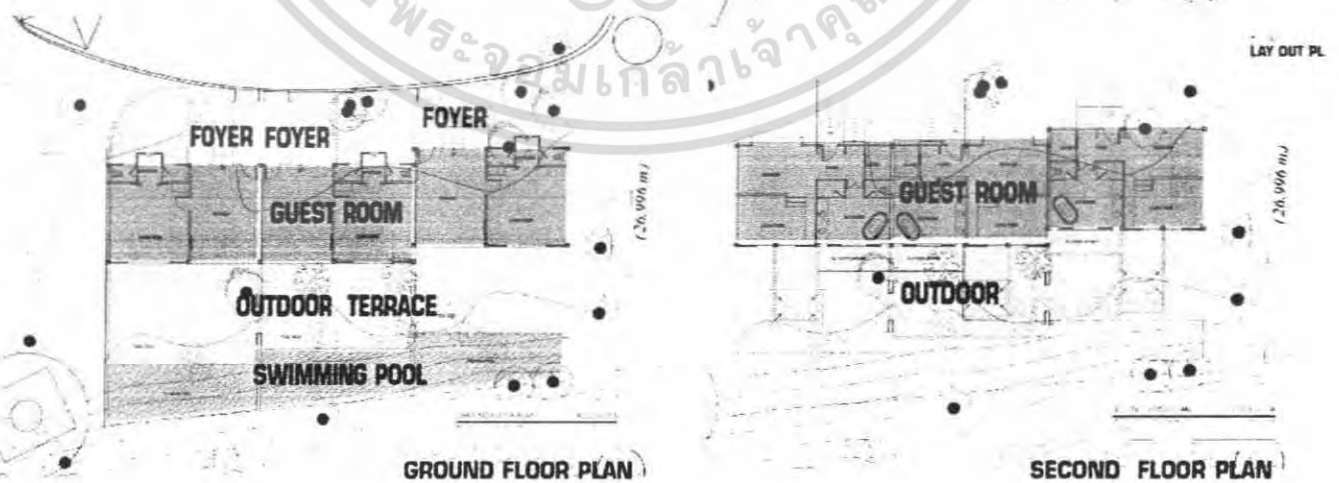


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 1. ใ้ว่ากรณีนี้อาจมีสิ่งกีดขวางที่มีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7.4. CLUSTER VILLAGE



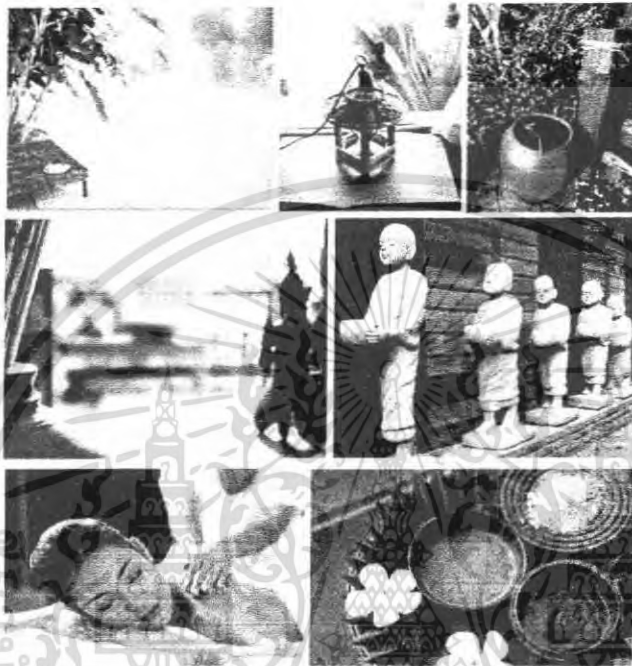
5.7.5. POOL VILLA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
5.8 แนวความคิดในการออกแบบ
 ไม้วากรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.8.1 ชื่อโครงการ เวียงปิงรีสอร์ทเพื่อบำบัดและดูแลสุขภาพด้วยชีวิต

เวียงปิง คำว่า “เวียง” ในภาษาเหนือ หมายความว่า เมือง ส่วนคำว่า “ปิง” มาจากที่ตั้งของโครงการ คำว่าเวียงปิงจึงมีความหมายว่าเมืองที่อยู่เคียงกับแม่น้ำปิง



5.8.2 แนวคิดการออกแบบ (CONCEPT DESIGN)

การมีรูปแบบอิงงานแบบดั้งเดิมของงานพื้นถิ่น โครงสร้างภายนอกยังคงภาพลักษณ์ สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม งานตกแต่งภายในกลับได้ภาพลักษณ์ที่ร่วมสมัย โดยคงความ เรียบง่ายด้วยการใช้วัสดุพื้นถิ่น ตลอดจนโทนสีที่ได้รับอิทธิพลจากประเพณีพื้นถิ่น ปราศจาก องค์ประกอบที่ฟุ่มเฟือย อันนำมาซึ่งพื้นที่ที่มีความเงียบสงบเป็นระเบียบสอดคล้องกับความสงบที่ กลมกลืนกันธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

รายละเอียดการออกแบบ

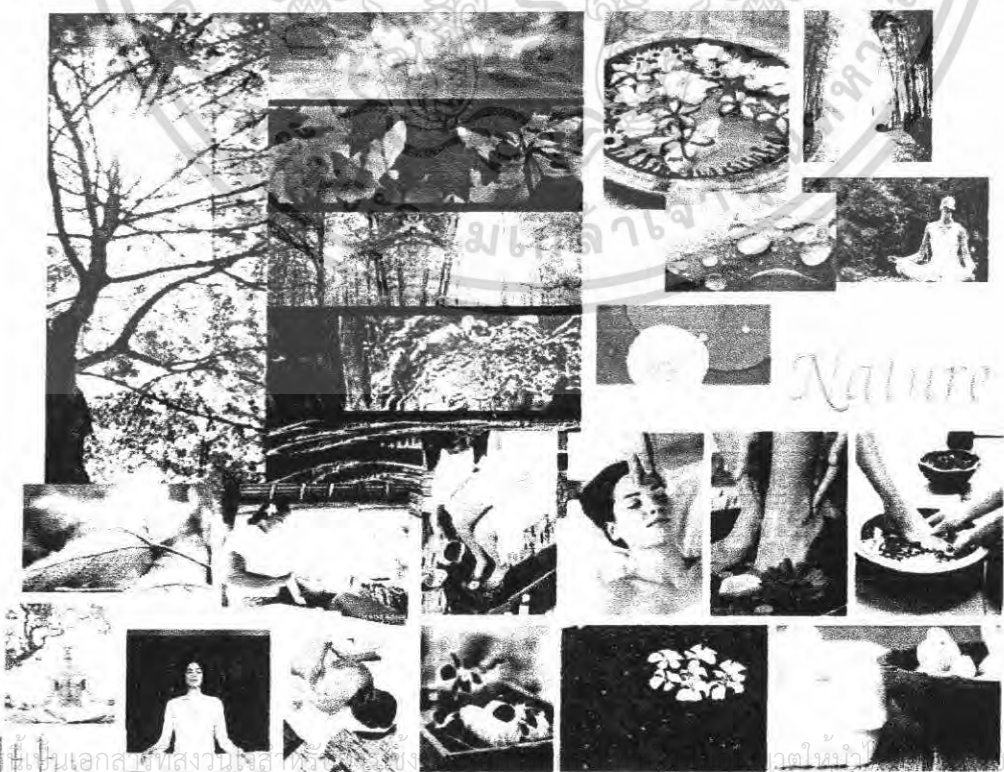
6.1 CONCEPT DESIGN

HARMONIOUS >>>

VERNACULAR >>>



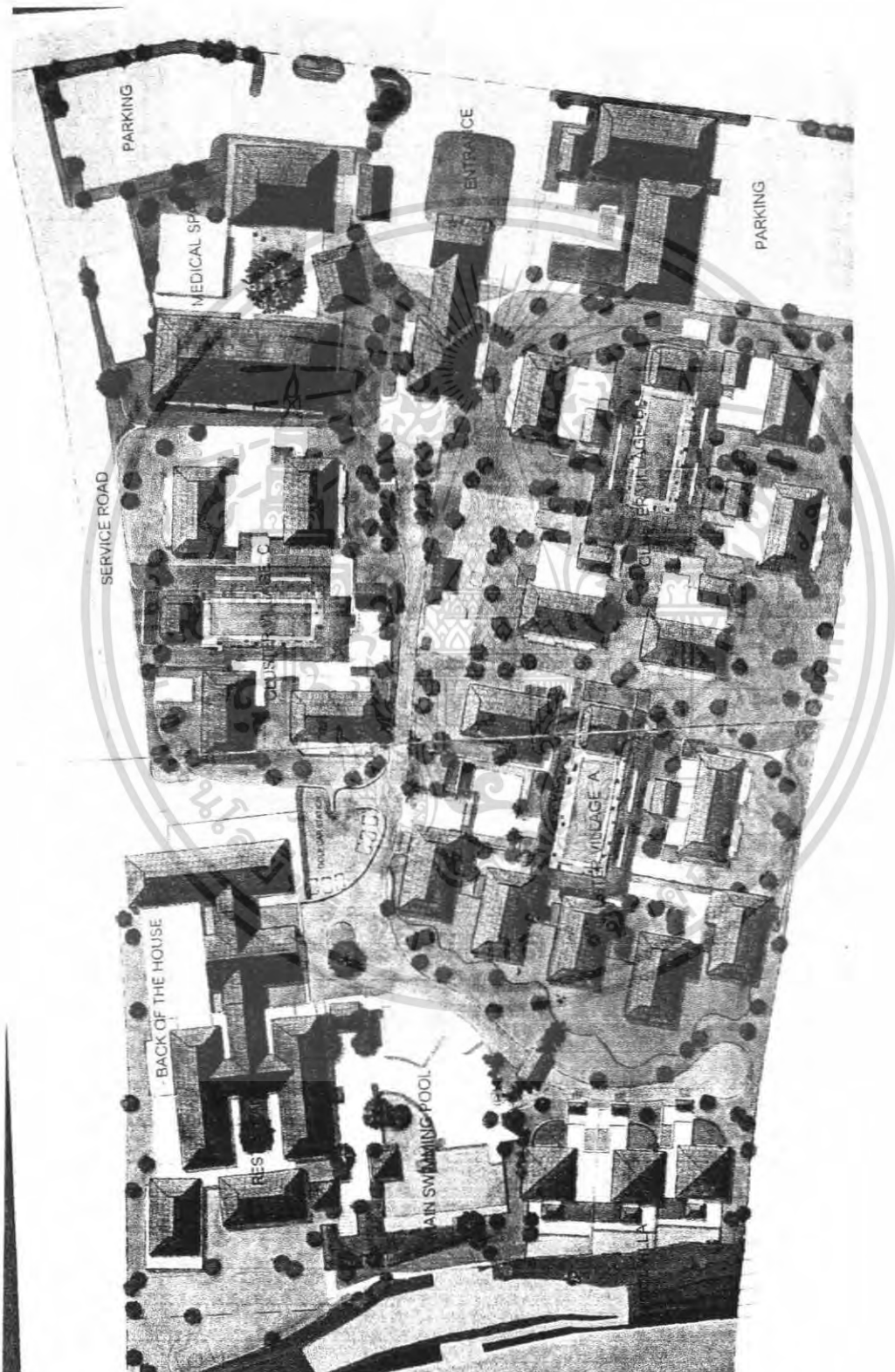
การตีองค์ประกอบของงานออกแบบเปิด space ภาพลักษณ์ร่วมสมัย
 ด้วย space ที่เหมาะกับการพักผ่อน เช่นตรงของระบอบการเรียงไม้
 จากงานชิ้นนี้ การใช้สีส้มที่มาจากธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็น ไม้ไผ่ ดอกไม้
 ส้ม และ การเลือกใช้วัสดุ ที่คำนึงถึงความกลมกลืนกับธรรมชาติ
 ตรงตามแก่นหลักของการบำบัดด้วยชีวิต



Healthy

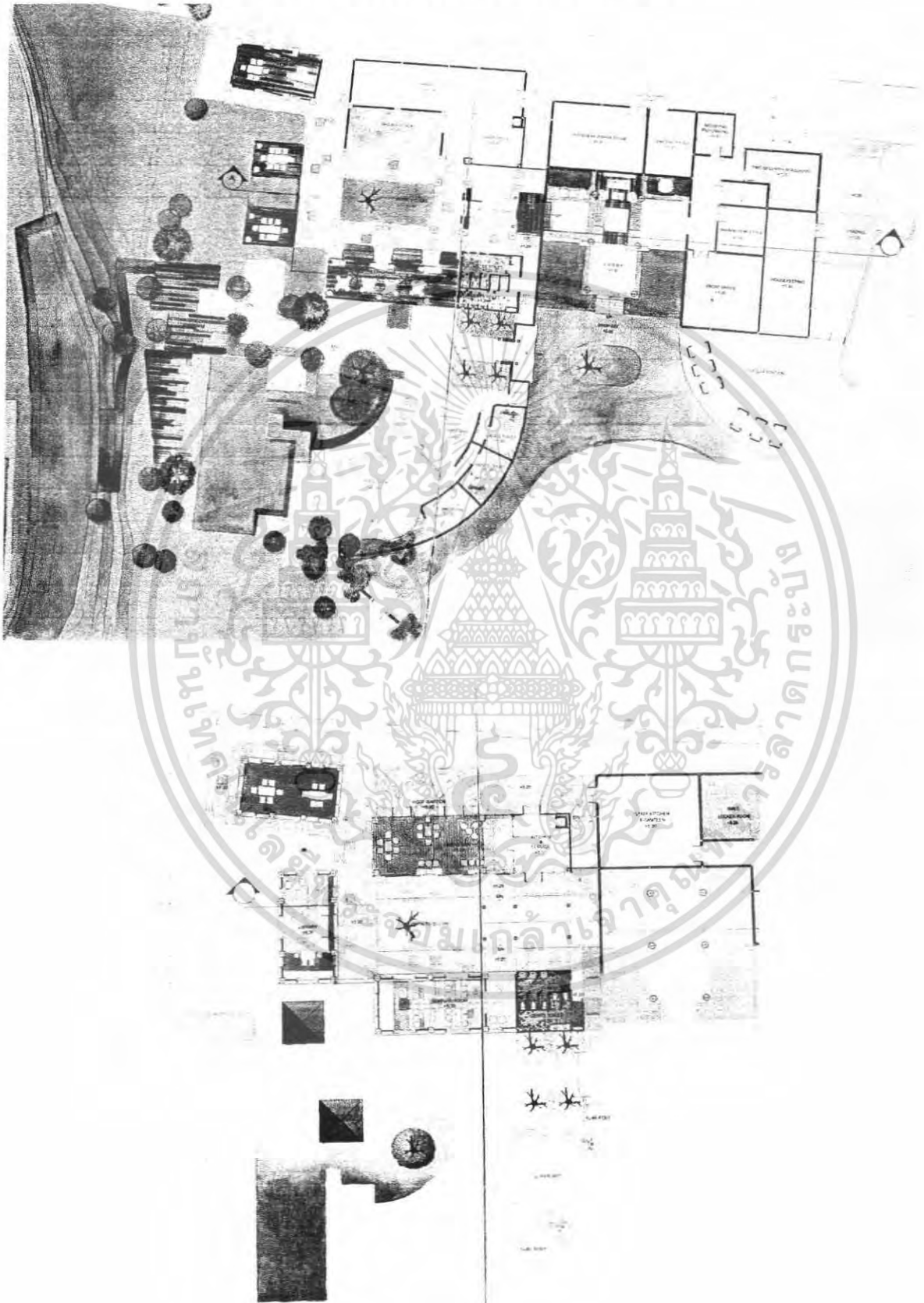
เป็นเอกลักษณ์ที่สงวนเวลาให้ตัวเอง
 ภาคนั้นคือการค้า
 ไม่วาทกรรมใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 LAY- OUT ของโครงการ



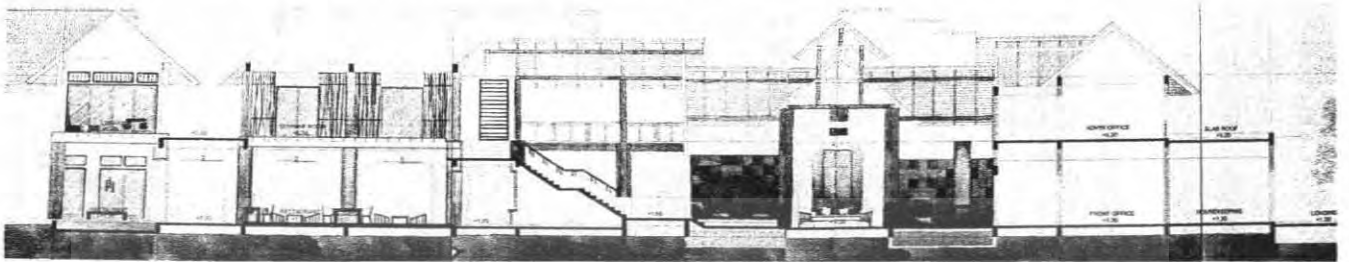
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 Main Facility ประกอบด้วยส่วนบริการ 4 ส่วนหลักที่เชื่อมต่อกัน

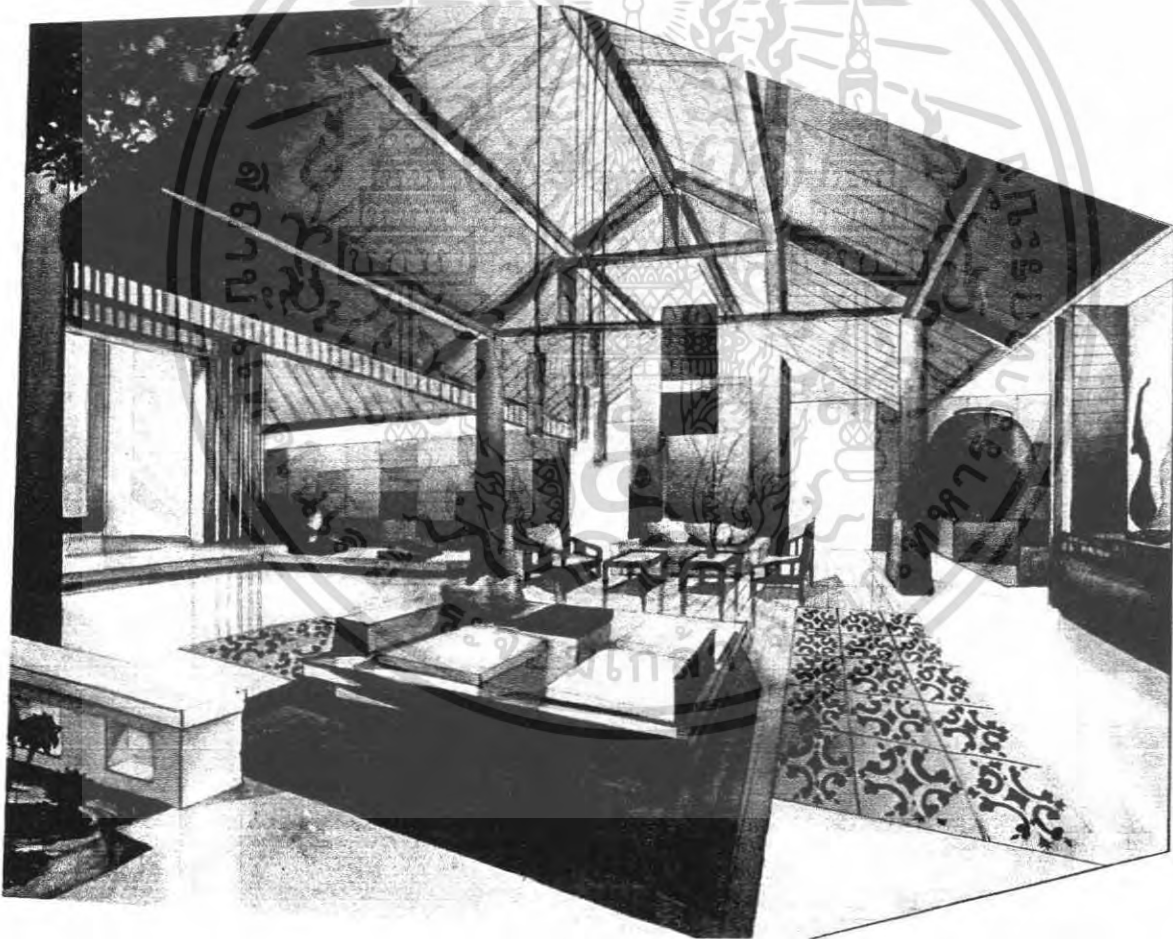


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SECTION แสดงความสัมพันธ์ของ FUNCTION การใช้สอยในส่วน MAIN FACILITY



6.3.1 LOBBY



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.2 RESTAURANT



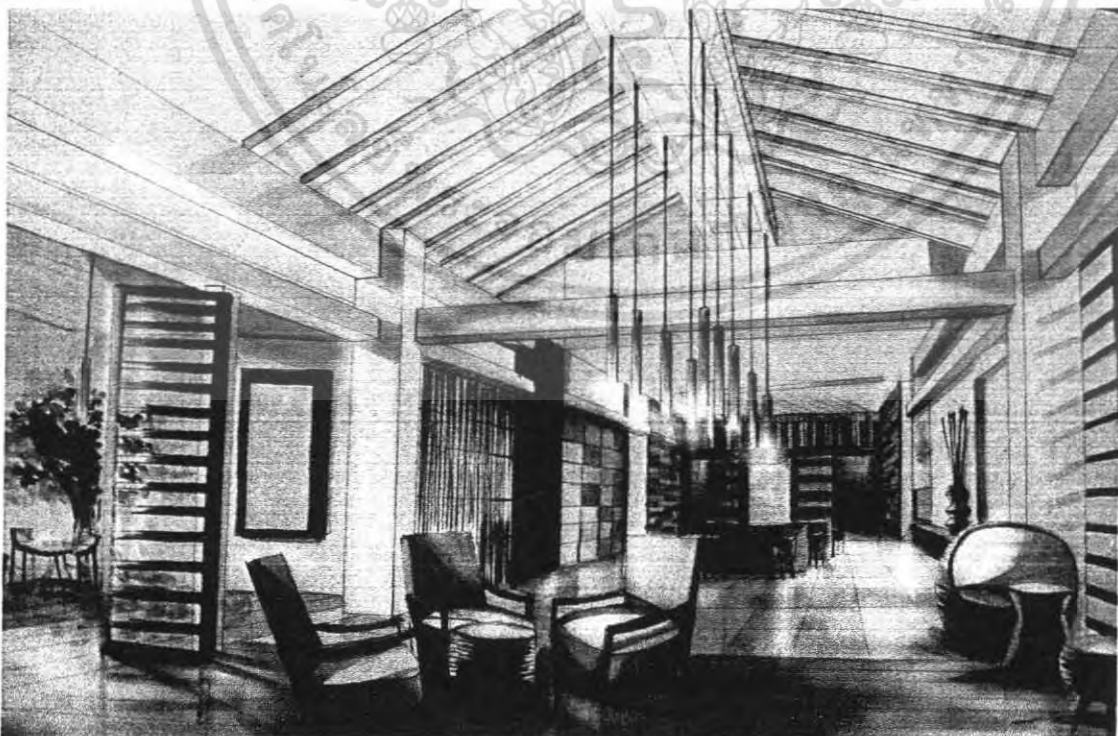
เอกรัชมัย วัฒนศิริกุล (2562) ศึกษานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนั้น อีกทั้งการนำเสนอครั้งนี้เป็นการนำใบ้

ซึ่งประโยชน์ด้านการค้า

ครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.3 HERB BAR



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.4 LIBRARY

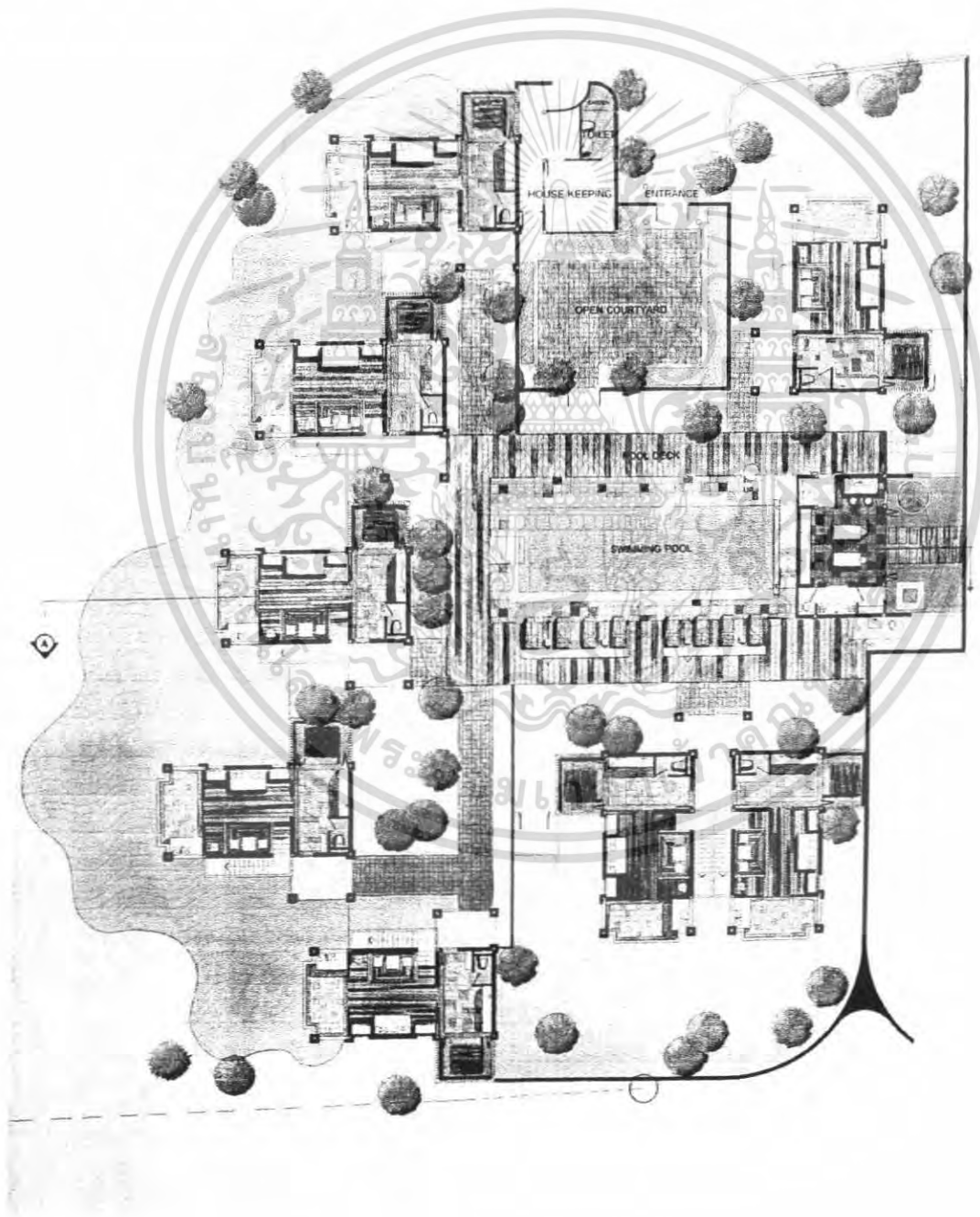


สำหรับการใช้งานที่เน้นด้านการศึกษาและการวิจัย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเหตุดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้

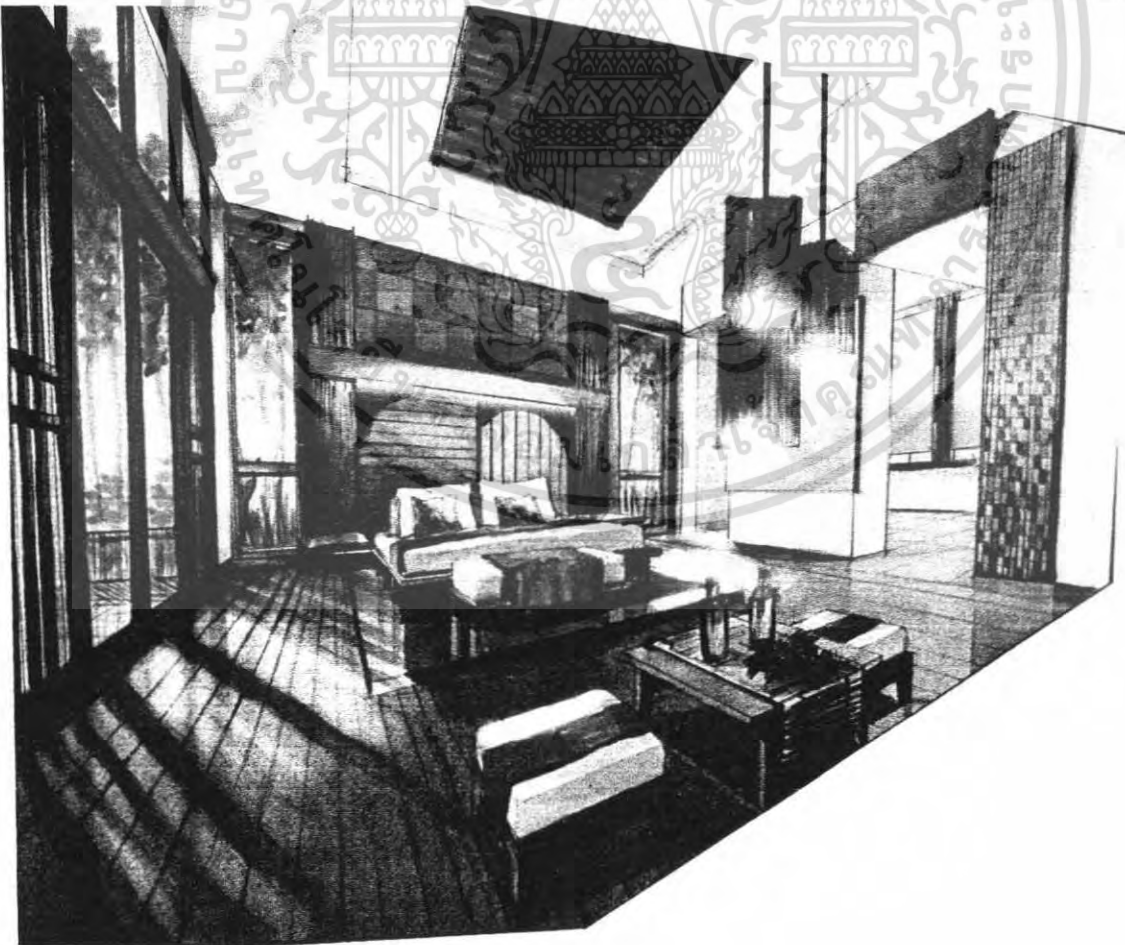
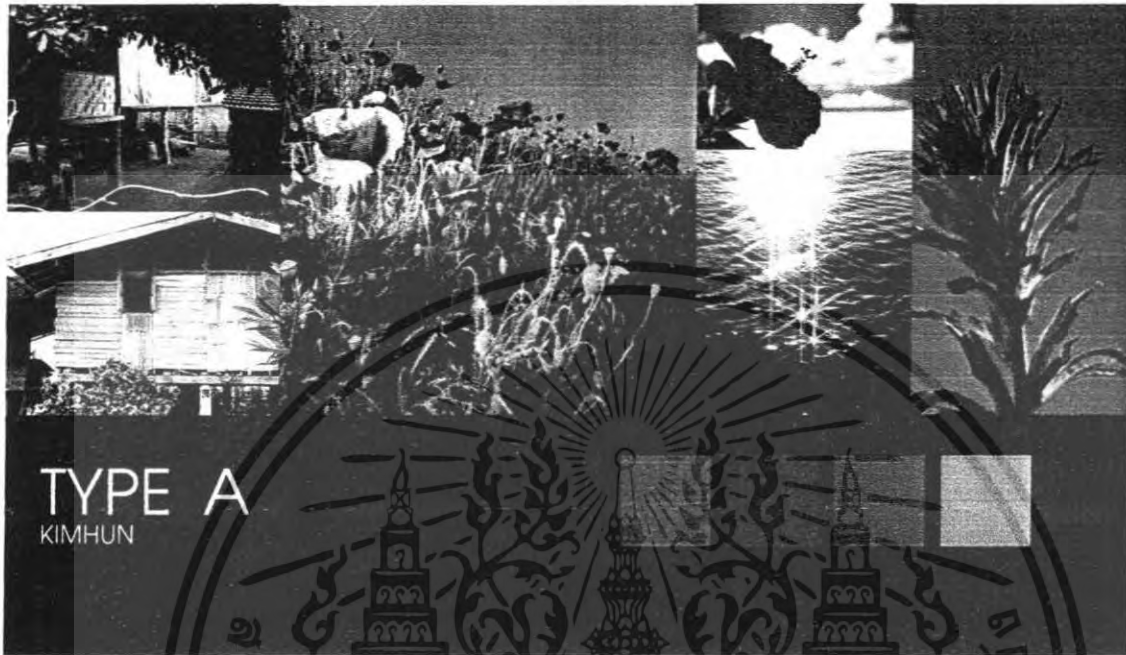
6.4 PRIVATE AREA

6.4.1 CLUSTER VILLAGE ศึกษาถึงลักษณะของลมฤดูกาลต่างๆซึ่งพัดผ่านภาคเหนือของไทย โดยแทนค่ากราฟฟิคด้วย การเรียงตัวฝ่าบ้านพื้นถิ่น ซึ่งเป็นลักษณะของช่องลม มีการใช้วัสดุท้องถิ่นมาลดทอนผสมผสานกับเทคโนโลยีสมัยใหม่สมัยใหม่

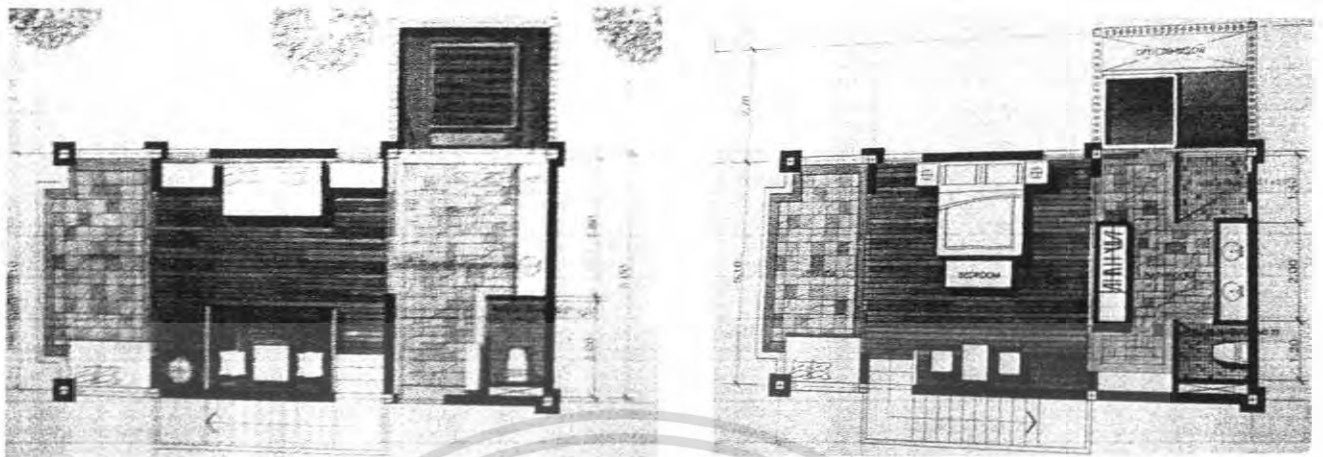
CLUSTER VILLAGE TYPE A บ้านคิมหันต์ (ฤดูร้อน)



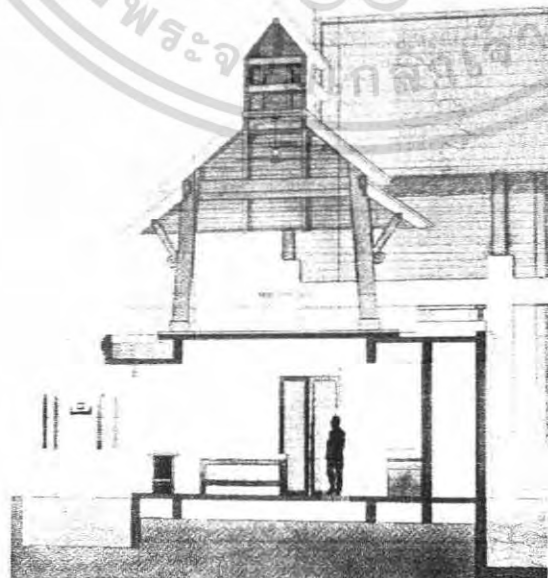
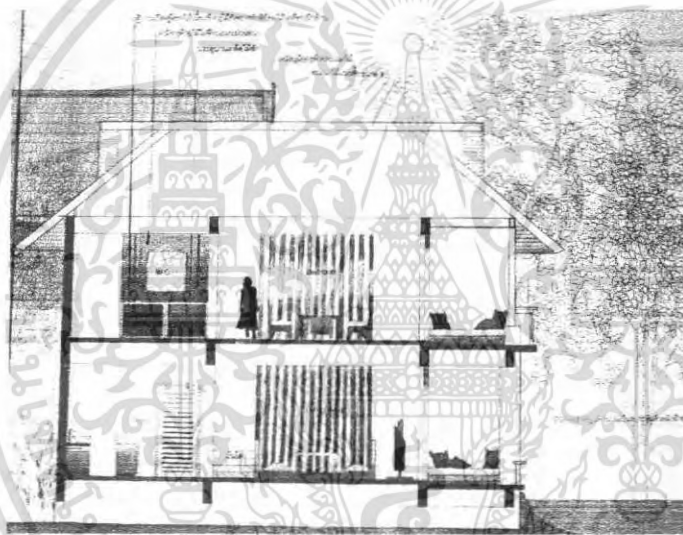
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



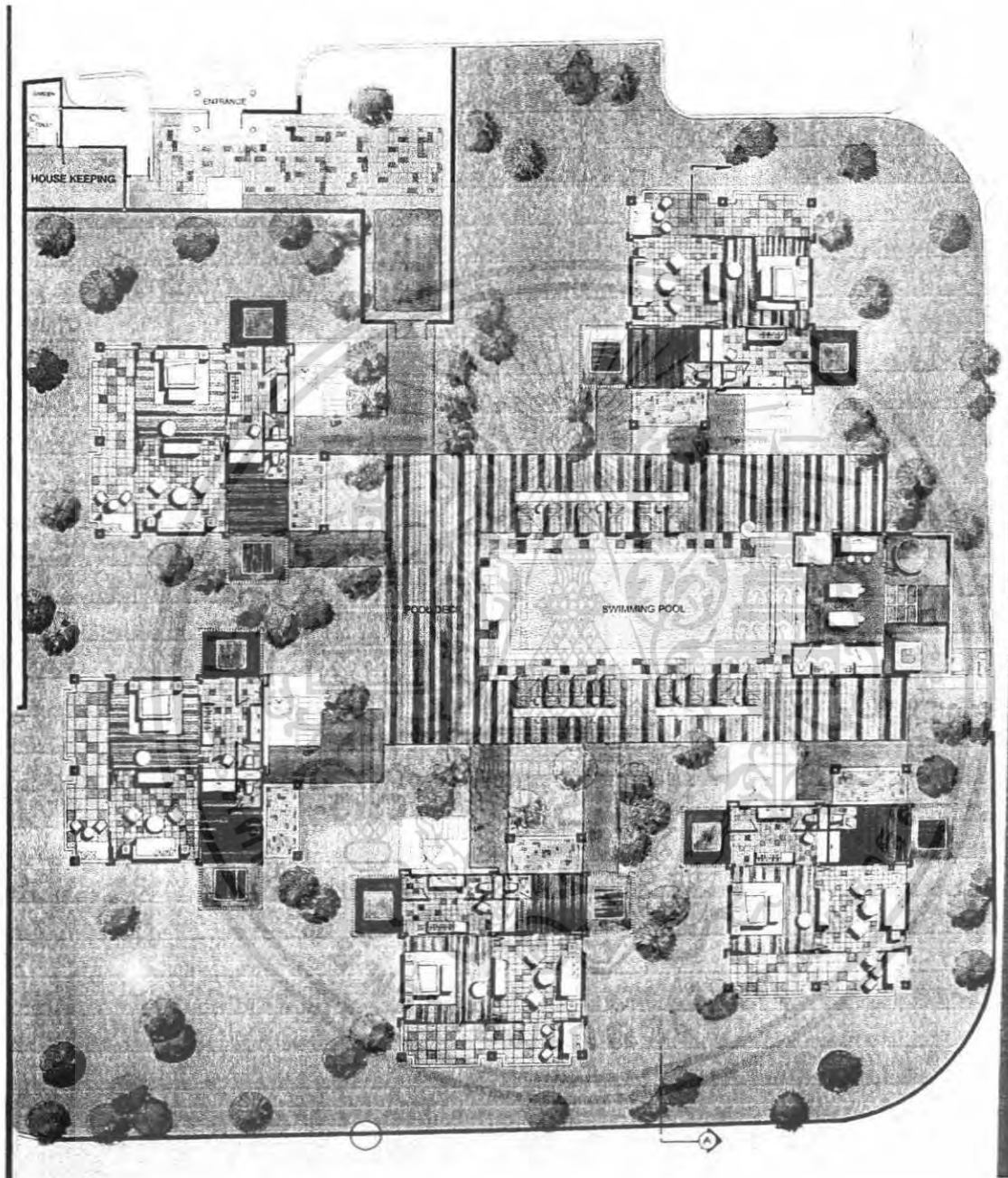
TYPE A PLAN



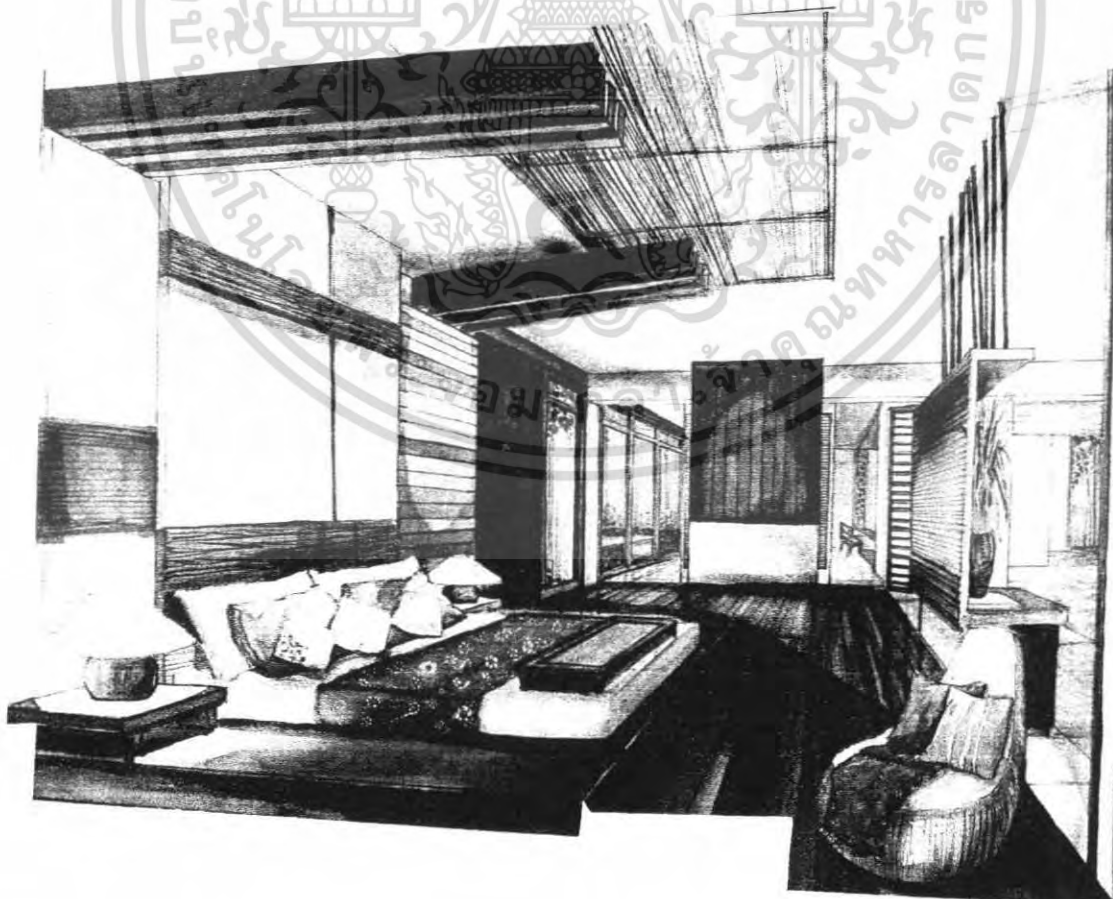
TYPE A SECTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ... ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

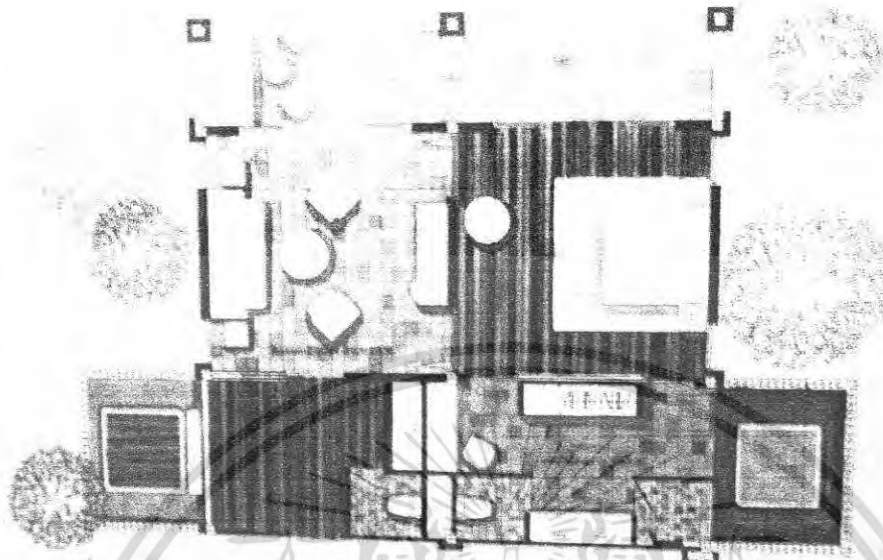
CLUSTER VILLAGE TYPE B บ้านวลันต์ (ฤดูฝน)



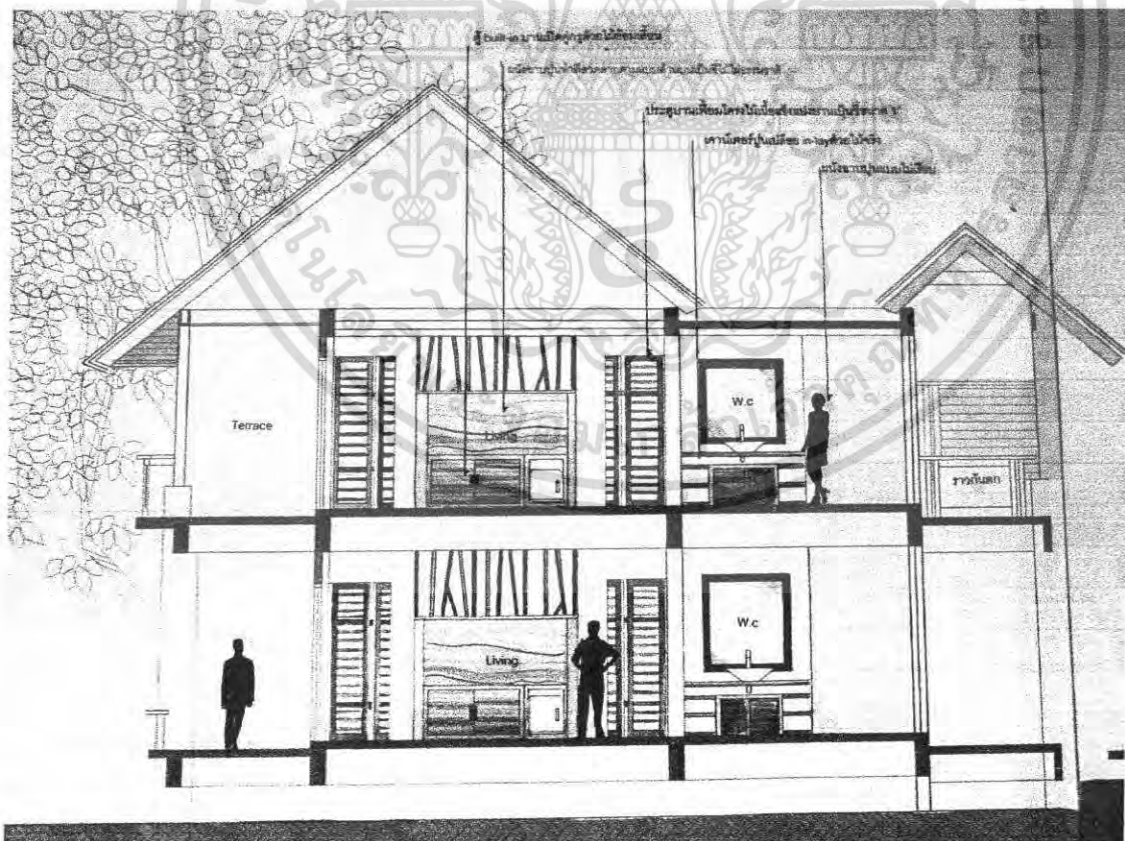
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



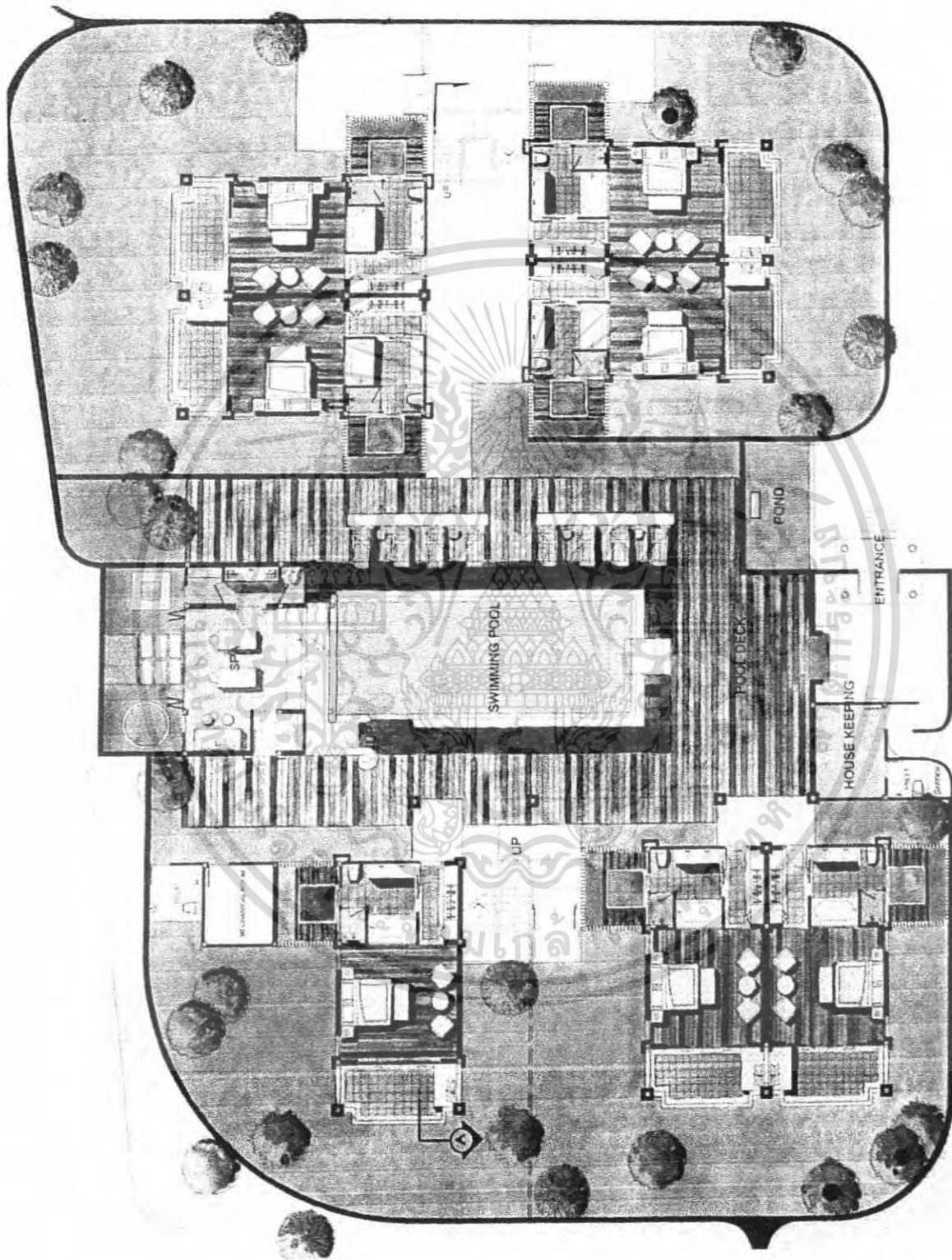
TYPE B PLAN



TYPE B SECTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CLUSTER VILLAGE TYPE C บ้านهمتน์ (ฤดูหนาว)



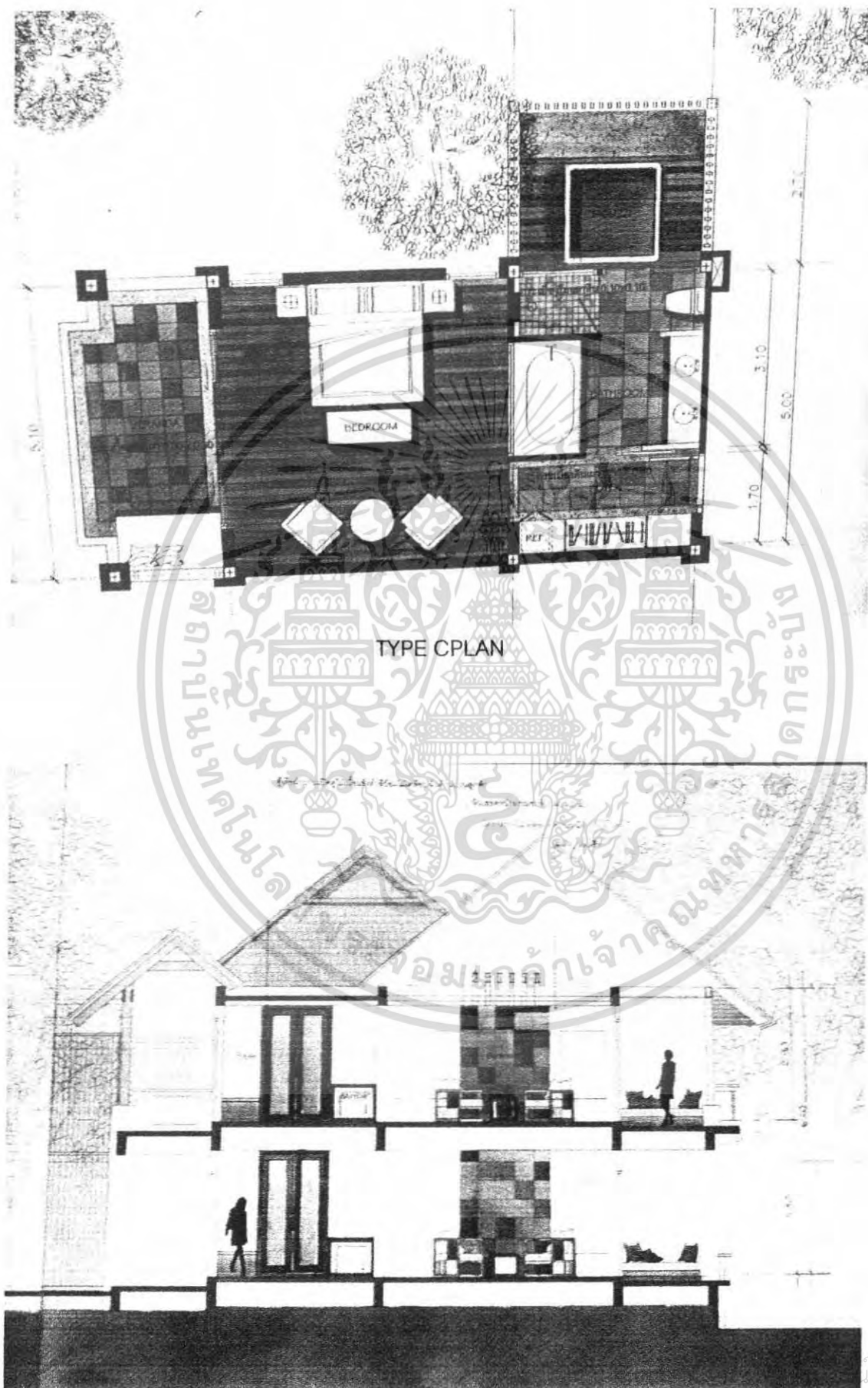
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



TYPE C
HAEMUN



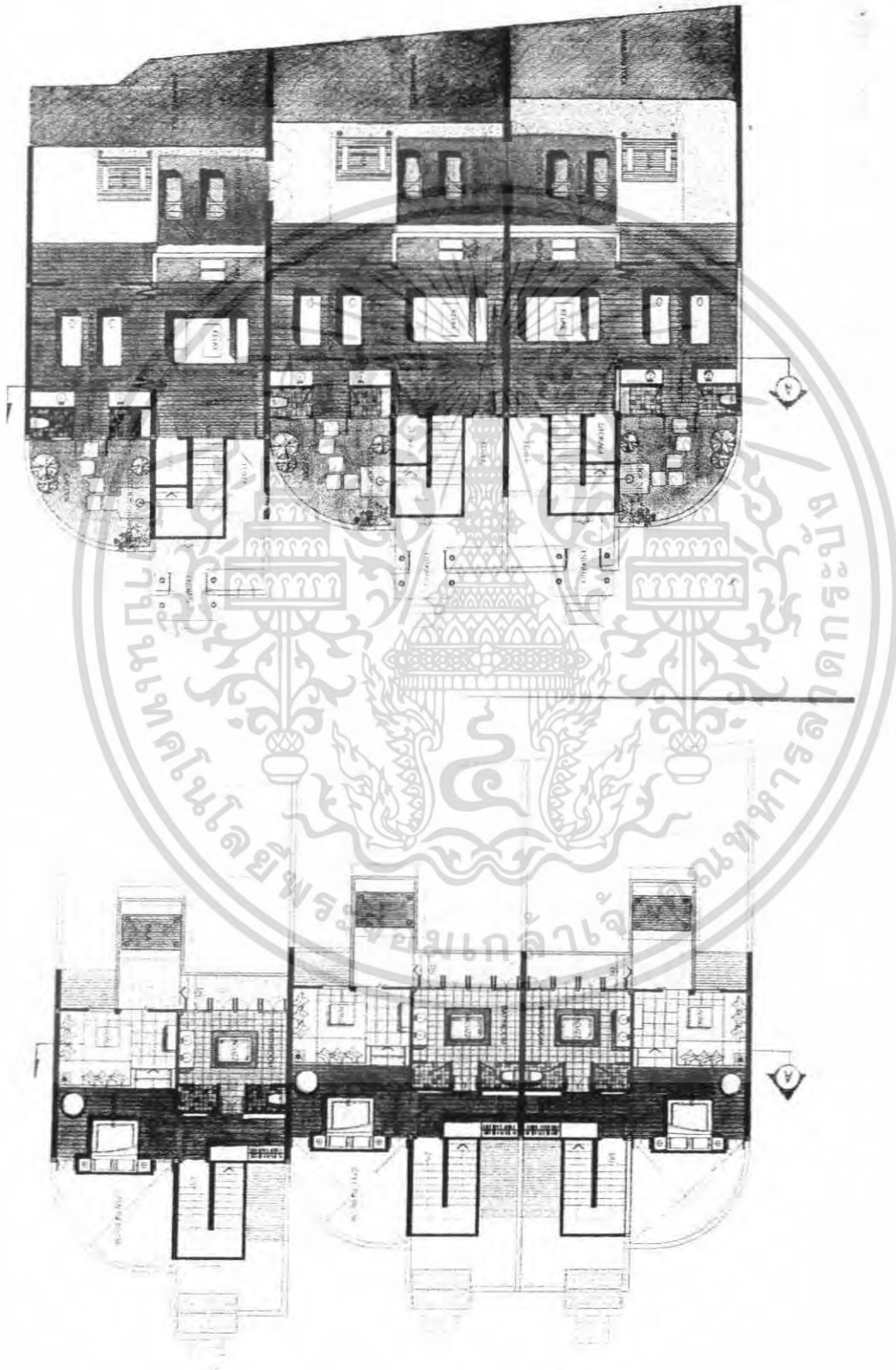
เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งงานเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาให้คนอื่นดูไม่ได้ใช้ไปเรื่อย ๆ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



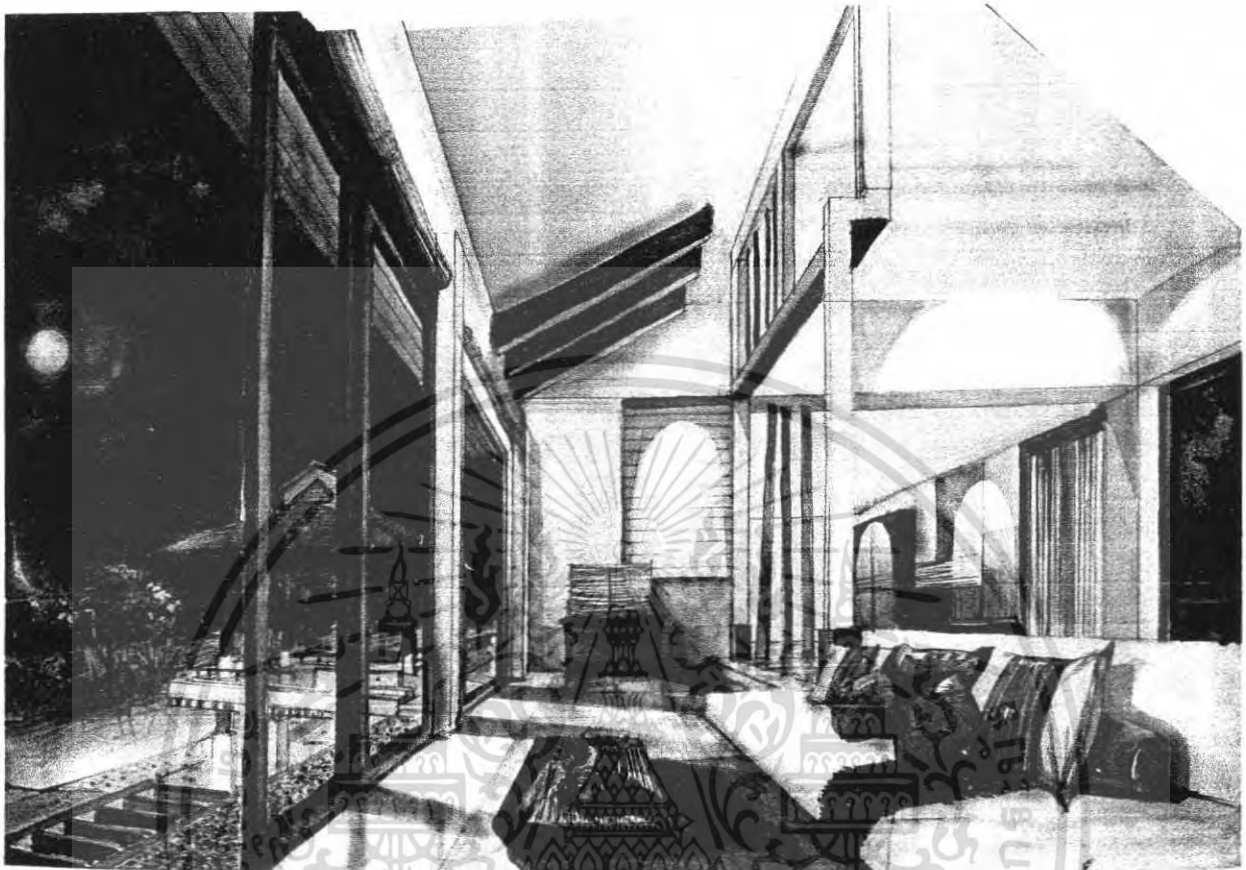
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเผยแพร่ หรืออ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านการค้า

6.4.2 POOL VILLA มีลักษณะเป็นบ้านพักที่พิเศษที่สุดมีจำนวน 3 หลัง แทนค่าแต่ละฤดู

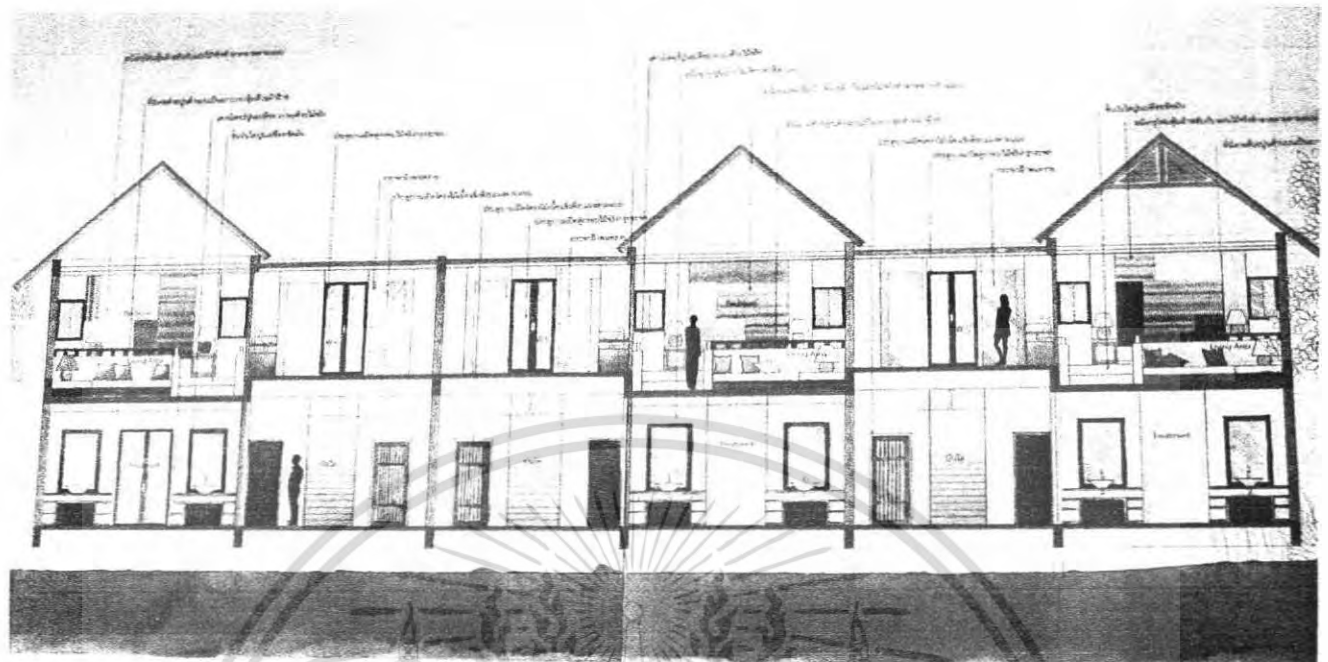


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

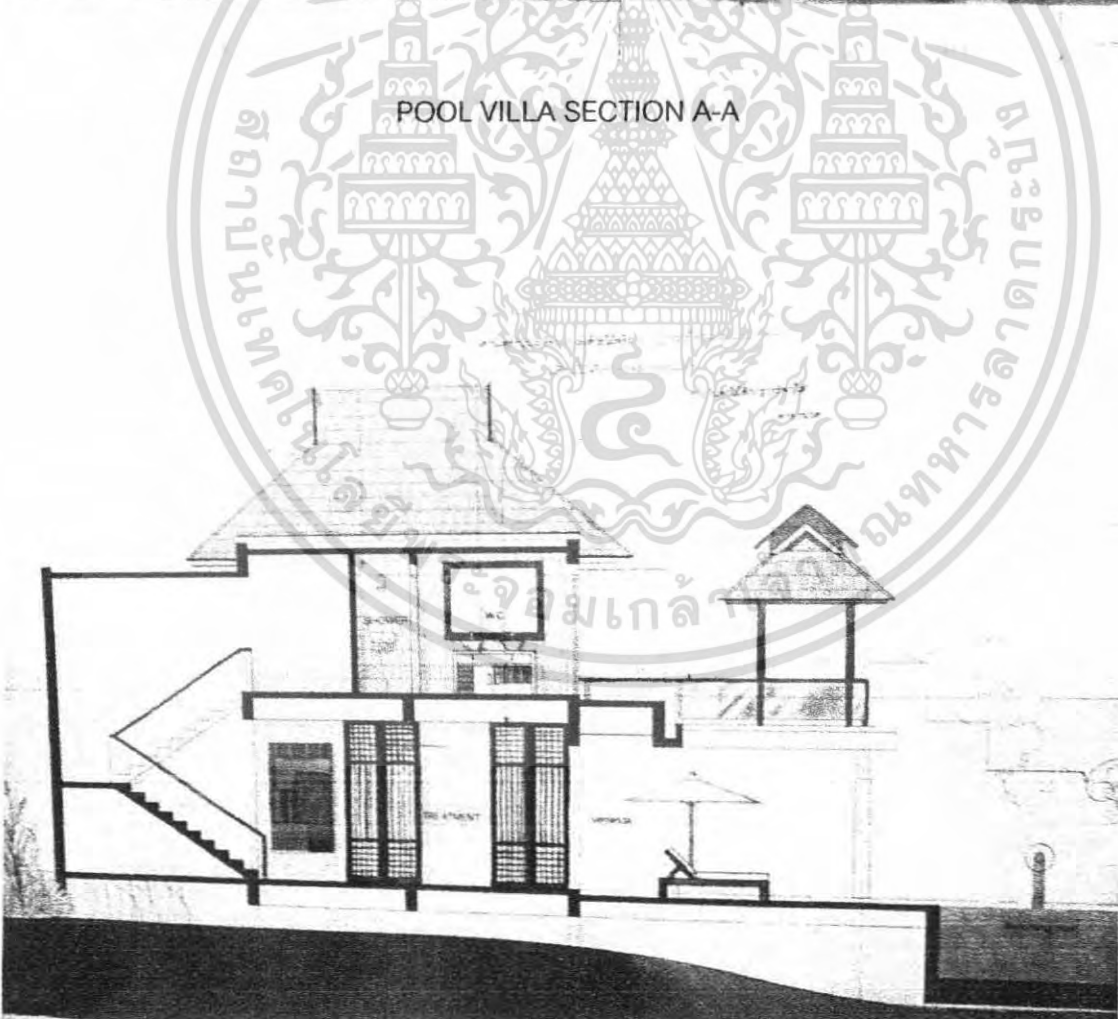


POOL VILLA PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



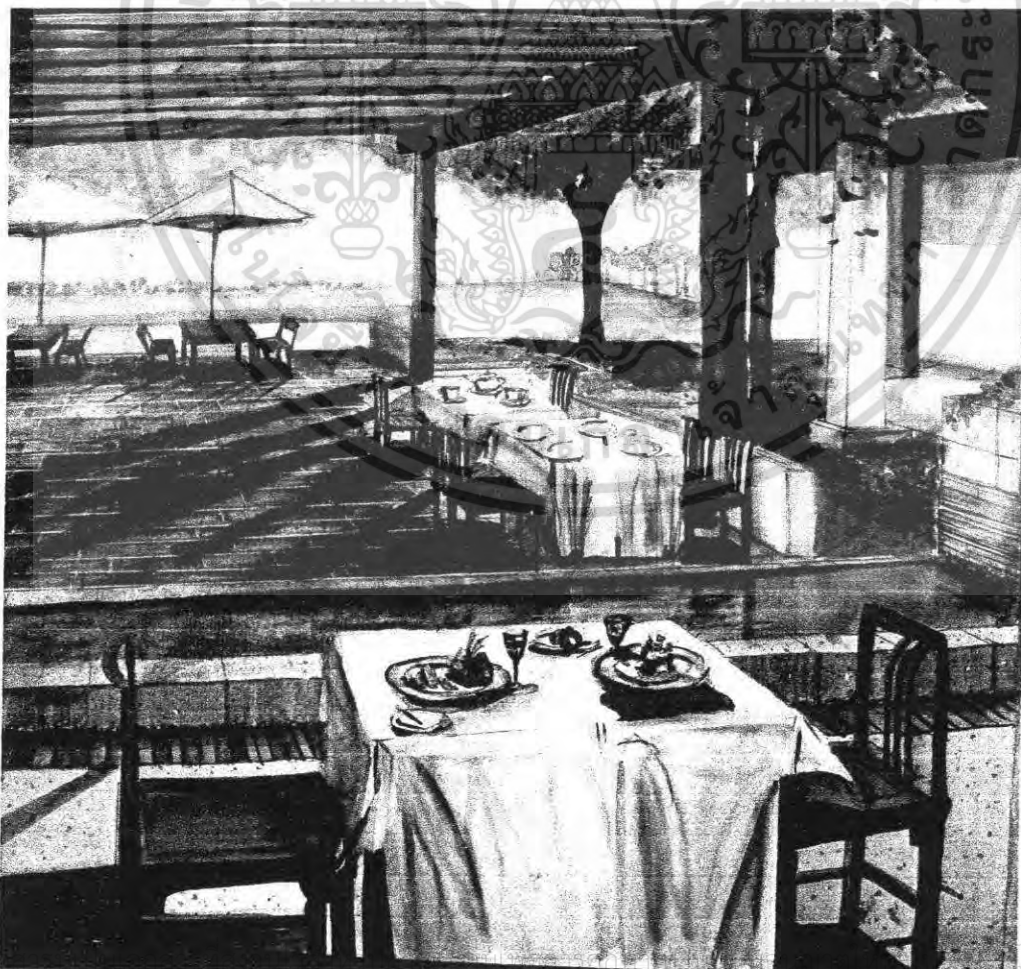
POOL VILLA SECTION A-A



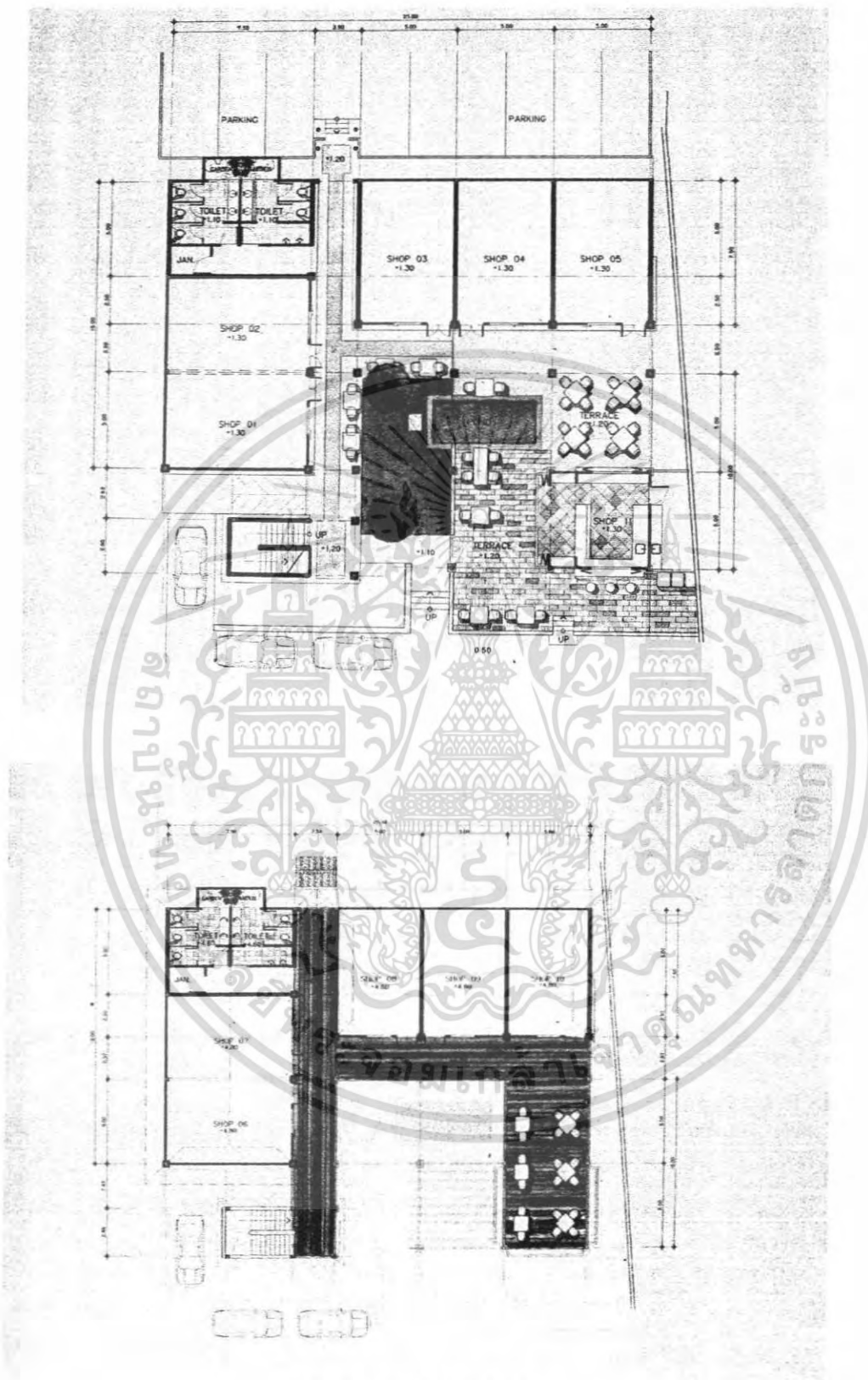
POOL VILLA SECTION B-B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 MARKET PLACE นำลักษณะการใช้ลาน และการใช้ชีวิตกลางแจ้งมาใช้



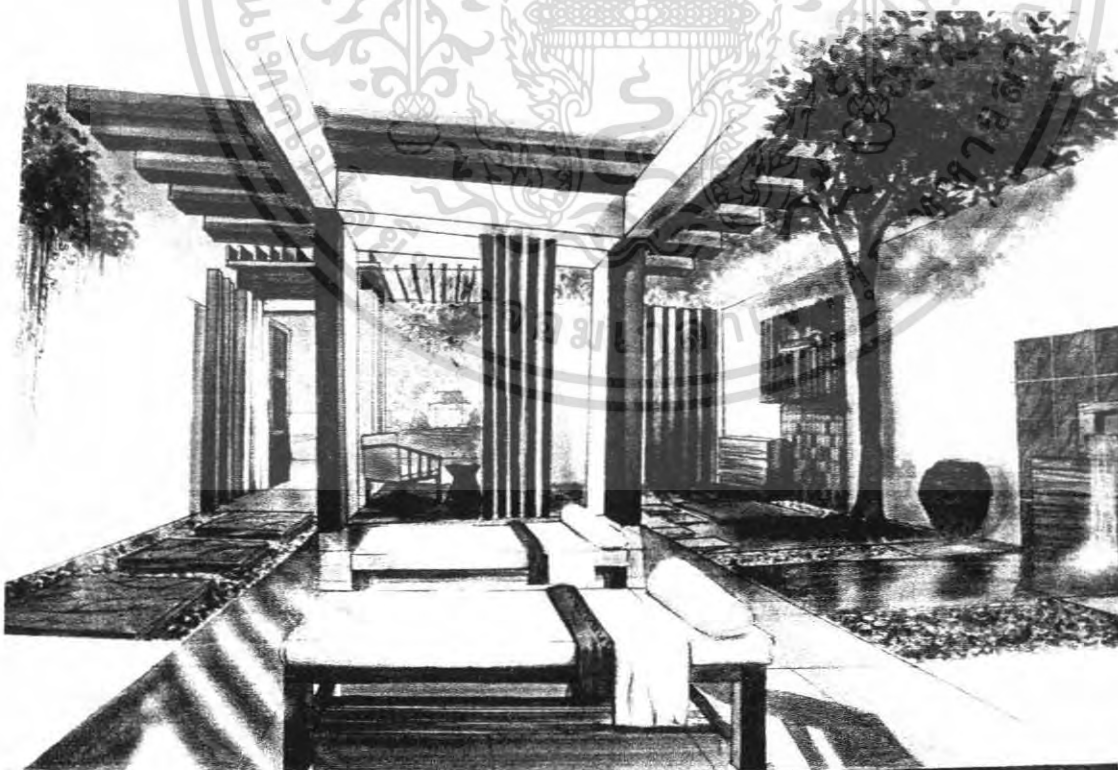
เอ ยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



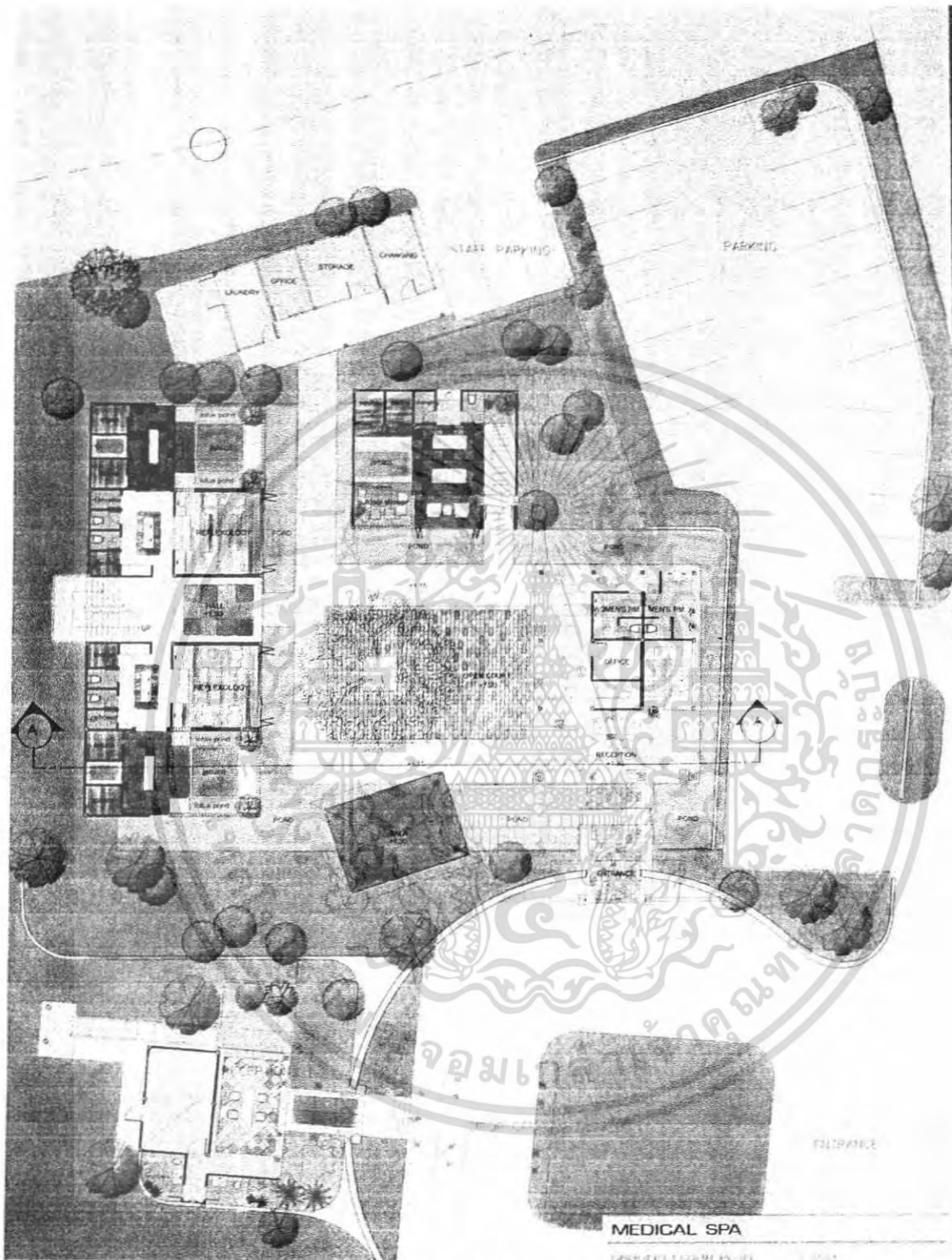
MARKET PLACE PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 MEDICAL SPA นำคำว่าบำบัดแทนค่าด้วยน้ำ เนื่องจาก Site อยู่ทางภาคเหนือ น้ำจึงมีลักษณะของความเป็นต้นน้ำ เลือกใช้วัสดุที่หาได้จากแหล่งน้ำต่างๆ เช่น น้ำตก

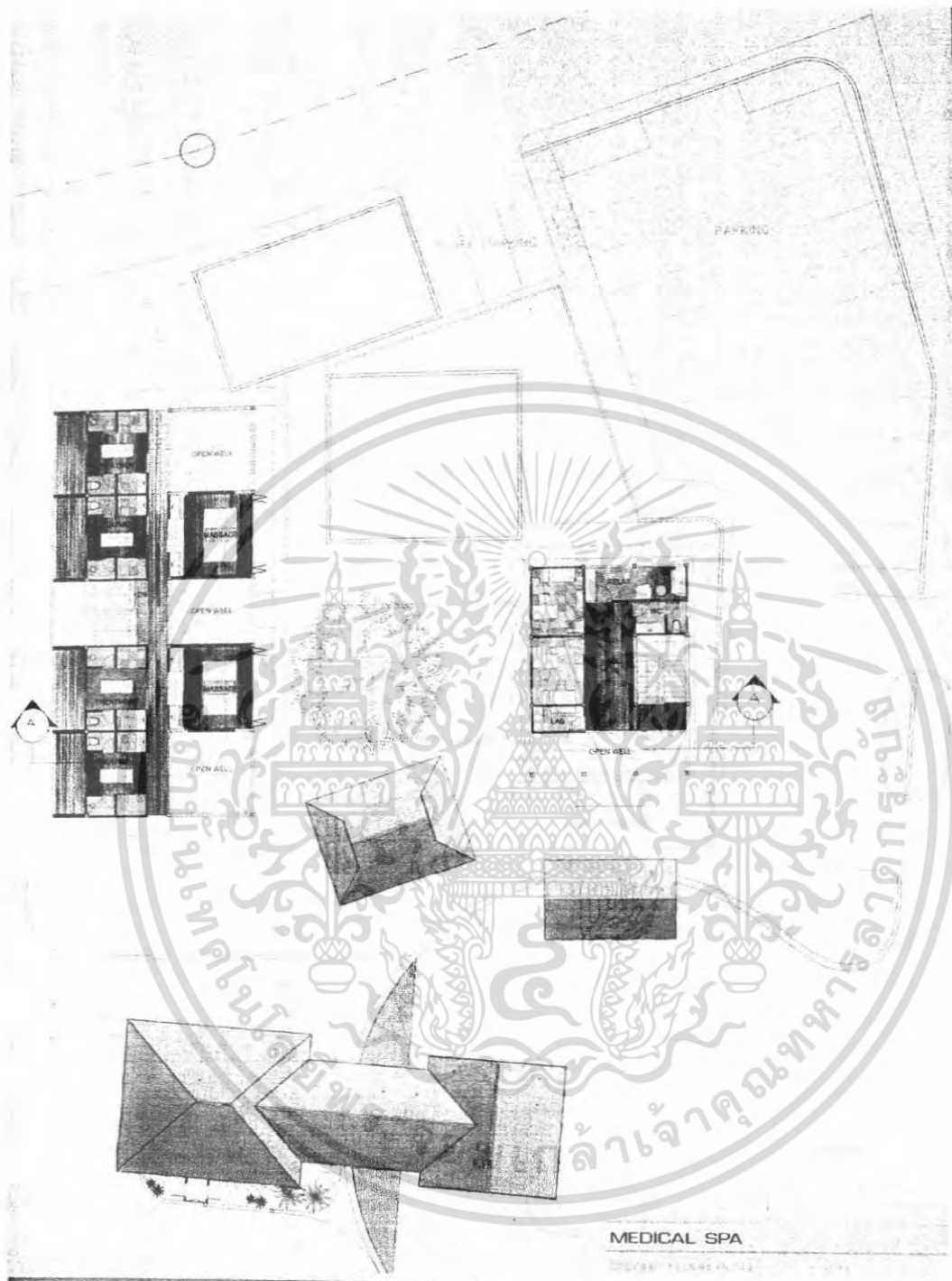


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

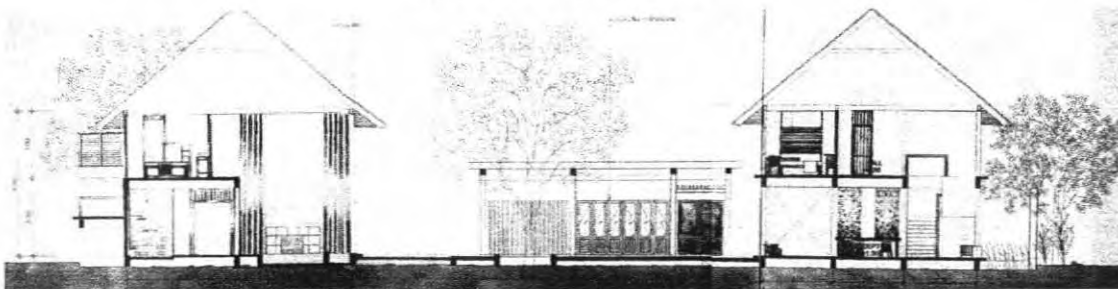


MEDICAL SPA PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



MEDICAL SPA PLAN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **MEDICAL SPA SECTION** นั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

www.cheewajit.com \บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด(มหาชน) ,
7 มิถุนายน 2549

www.krabong.com \วีเจ็ด กลุ่มท่าตะบอง,7 มิถุนายน 2549

www.balavi.com ,10 มิถุนายน 2549

ณัฐริกา ติมาศาสตร์. “โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะศูนย์สุนทรียภาพ
แห่งสุขภาพและความงาม” วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมภายใน .สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ,2547-2548

ณัฐกานต์ ภูเยี่ยม. “โครงการจริงออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มนาดีรีสอร์ทแอนด์สปา”
วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมภายใน .สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ,
2548 -2548

นิรมล มโนธรรม. “โครงการปรับปรุงออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสวายเรียงเชียงใหม่รีสอร์ท”
วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมภายใน .สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ,
2548 -2548

Kelly Cheng, 2005, Hip Entertraining: Bars& Restaurants,
Singapore, Page One Publishing Private Limited

Margaret Huffadine, 2000, ResortDesign: Planning,
Architecture, and Interiors, United State of
America, McGrew-Hill Companies

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้