สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร

Schedule of Employee Management System and Wage Calculate of Restaurant

โดย

นายนันทชัย อิ่มสะนา รหัสนักศึกษา 47040769

นายอภิวันท์ วีเกษ รหัสนักศึกษา 47040793

วพ.
ป4175
2550

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 102856
วัน,เดือน,ปี 20 ส.ค. 2552

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

b 19045858
i.....

ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร

Schedule of Employee Management System and Wage Calculate of Restaurant

โดย

นายนันทชัย อิ่มสะนา รหัสนักศึกษา 47040769

นายอภิวันท์ วีเกษ รหัสนักศึกษา 47040793

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

วิชาปัญหาพิเศษหลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ .....

(อาจารย์วอนชนก ไชยสุนทร)

รักษาการหัวหน้าภาควิชา .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2550

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) : ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) : Schedule of Employee Management System and Wage Calculate of Restaurant

นักศึกษา : (1) นายนันทชัย อิ่มสะนา
(2) นายอภิวันท์ วีเกษ

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ **ภาควิชา** : บริหารธุรกิจเกษตร

คณะ : เทคโนโลยีการเกษตร

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : อาจารย์ วอนชนก ไชยสุนทร 13/ กุมภาพันธ์ / 2551

การศึกษาระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร เริ่มจากการวิเคราะห์ระบบและศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ ซึ่งจากการศึกษาสามารถแบ่งปัญหาออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านการจัดตารางเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และด้านการคำนวณค่าแรง โดยปัญหาด้านการจัดตารางเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน คือ ในการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานนั้นมีปัญหาในการจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีการจัดจำนวนพนักงานให้เหมาะสมกับ ปริมาณของงานในแต่ละช่วงเวลา และต้องมีการจดบันทึกข้อมูลการเข้าปฏิบัติงานหรือสมุดบันทึก จึงมักประสบปัญหาข้อมูลที่จดบันทึกสูญหาย หรือข้อมูลมีรายละเอียดที่ผิดพลาดไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดการสูญเสียผลประโยชน์แก่ตัวพนักงาน และทางร้าน ส่วนปัญหาด้านการคำนวณค่าแรงนั้น เป็นปัญหาต่อเนื่องมาจากการจดบันทึกข้อมูลการเข้าปฏิบัติงานที่ผิดพลาดและจากความบกพร่องของผู้คำนวณเอง เนื่องจากอัตราค่าแรงในแต่ละช่วงเวลาไม่เท่ากัน จากปัญหาดังกล่าวผู้ศึกษาจึงมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในระบบการดำเนินงานของธุรกิจและพัฒนาระบบแนะนำการจัดตารางเข้าปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรง ให้มีความสอดคล้องกัน โดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซอร์เวอร์ 2000 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล และใช้เอเอสพี ดอทเนทเวปแอพพลิเคชั่นในโปรแกรม ไมโครซอฟต์วิชวล สตูดิโอ ดอทเนท 2005 เพื่อการพัฒนาโปรแกรม ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ จัดทำระบบการจัดตารางเข้าปฏิบัติงานพนักงานและ การคำนวณค่าแรง

เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งาน เมื่อทดสอบโปรแกรมซึ่งพัฒนาให้มีรูปแบบการทำงานแบบเว็บแอปพลิเคชั่น พบว่าการดำเนินงานใหม่นี้ก่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรมสามารถขจัดความซ้ำซ้อนในการจัดตารางการทำงานได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้การประมวลผลเป็นไปได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้มากยิ่งขึ้น และพนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดของการเข้าปฏิบัติงานของตนเองได้จากระบบ อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกให้กับทางร้านสำหรับการคำนวณค่าแรงเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานในแต่ละสัปดาห์อย่างถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้นยังสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรงในแต่ละช่วงเวลาได้ตามความเหมาะสมอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยลงได้ ด้วยการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอ แนะและแนวทางในการแก้ปัญหา อาจารย์ วอนชนก ไชยสุนทร ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ ที่กรุณาให้คำปรึกษา ชี้แนะ และตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ โดยละเอียด จนทำให้ได้รายงานที่สมบูรณ์ สร้างความภูมิใจแก่คณะผู้จัดทำอย่างมาก รวมทั้ง อาจารย์ นันทิยา อักษรกิตติ์ กรรมการสอบปัญหาพิเศษ ที่กรุณาให้คำแนะนำในส่วนของการสอบปัญหาพิเศษ และคณาจารย์ในภาควิชาทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ และให้คำปรึกษาในการจัดทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้จนสามารถลุล่วงไปได้ด้วยดี ทั้งนี้ทางคณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นอกจากนี้ ทางคณะผู้จัดทำใคร่ขอขอบคุณ คุณพี่ทิ๊ก ที่อนุญาตและเอื้อเฟื้อให้ใช้ข้อมูล และลักษณะการดำเนินงานในร้านมาเฟียสเต็ก มาเป็นกรณีศึกษาและขอขอบคุณพี่เจ้าหน้าที่ประจำห้องคอมพิวเตอร์ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือที่ดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บิดา มารดา และญาติพี่น้องทุกท่าน ที่เป็นกำลังใจในการทำ ปัญหาพิเศษฉบับนี้ ขอขอบคุณ อาจารย์ อดิลักษณ์ พุ่มอิ่ม และคุณสมโภช ฤกษ์รุ่งฤดีกับ คุณสิทธิชัย วรจันทรา สำหรับคำแนะนำและซอสส์โค้ดในการจัดทำโปรแกรม รวมทั้งเพื่อน ๆ ในสาขาที่ให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี

นันทชัย อิ่มสะนา

อภิวันท์ วีเกษ

กุมภาพันธ์ 2551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อปัญหาพิเศษ	ก
คำนิยม	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	**1**
1.1 ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการศึกษา	3
1.5 การตรวจเอกสาร	3
1.6 วิธีการศึกษา	5
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	**7**
2.1 ลักษณะกิจการและที่ตั้ง	7
2.2 ประวัติความเป็นมา	7
2.3 โครงสร้างองค์กร	7
2.4 การดำเนินงานในปัจจุบัน	8
2.5 ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	9
2.6 ปัญหาจากการดำเนินงาน	9
2.7 ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	11
2.8 แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	12
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	**13**
3.1 แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	13
3.2 การวิเคราะห์ระบบ	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3 การออกแบบระบบ	18
3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	22
3.5 ผลการทดสอบและการอภิปราย	24
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	**25**
4.1 สรุป	25
4.2 ข้อเสนอแนะ	26
เอกสารอ้างอิง	**27**
ภาคผนวก	**28**
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานเก่า	29
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่	30
ภาคผนวก ค พจนานุกรมข้อมูล	32
ภาคผนวก ง รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	44
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งานโปรแกรม	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่		หน้า
1	ข้อมูลพนักงาน(EMPLOYEE)	44
2	ประเภทของช่วงเวลา(TRANSACTION_TYPE)	44
3	อัตราค่าจ้าง(WAGE_RATE)	45
4	เวลาเข้างาน(WORKING_TIME)	45
5	ข้อมูลชั่วคราว(TEMP_DATA)	45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างองค์กร	8
2	ผังขั้นตอนการจัดตารางปฏิบัติงาน	10
3	ผังขั้นตอนการคำนวณค่าแรง	11
4	ผังแสดงปริบทของรวมระบบ (Context Diagram)	14
5	ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0	15
6	ผังผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(ระบบการจัดตารางปฏิบัติงาน)	16
7	ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 2 (2.0 ระบบการคำนวณค่าแรง)	17
8	ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model)	19
9	รูปแบบหน้าจอรับสิ่งนำเข้า	20
10	รูปแบบหน้าจอผลลัพธ์ทางจอภาพ	22
11	ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก

ภาพผนวกที่		หน้า
1	ใบเสร็จรับเงินค่าแรง	29
2	รายงานค่าแรงของพนักงานส่วนบุคคล	30
3	รายงานค่าแรงของพนักงานรวม	31
4	หน้าการคัดลอกโฟลเดอร์	47
5	หน้าจอการเข้าสู่เมนู Control Panel	48
6	หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม Administrative Tools	48
7	หน้าจอการเข้าสู่เมนู Internet Information Services	49
8	หน้าจอการติดตั้ง Alias ใหม่	49
9	หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรมการตั้งชื่อ Alias	50
10	หน้าจอการตั้งชื่อ Alias	50
11	หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม	51
12	หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม	51
13	หน้าจอการอนุญาตการเข้าถึงโปรแกรม	52
14	หน้าจอการจบการติดตั้ง Alias	52
15	หน้าจอหลังการติดตั้ง Alias เรียบร้อยแล้ว	53
16	หน้าจอการเข้าเมนู Service Manager	53
17	หน้าจอแสดงสถานะฐานข้อมูลปิด	54
18	หน้าจอแสดงสถานะฐานข้อมูลเปิด	54
19	หน้าจอการเข้าเมนู Enterprise Manager	55
20	หน้าจอเข้าสู่การเชื่อมต่อฐานข้อมูล	55
21	หน้าจอการเชื่อมต่อฐานข้อมูล	56
22	กล่องข้อความการลงฐานข้อมูลสำเร็จ	56
23	ภาพการเข้าสู่ระบบโปรแกรม	57
24	ภาพการเลือกเวลา	58
25	การจองเวลาปฏิบัติงาน	58
26	กรอบข้อความรายละเอียด	59

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพผนวก (ต่อ)

ภาพผนวกที่		หน้า
27	กรอบข้อความเตือนในกรณีจองติดต่อกันเกิน 2 ช่วงเวลา	59
28	กรอบข้อความเตือนในกรณีการจองซ้ำ	60
29	การเลือกช่วงเวลาตารางปฏิบัติงาน(ส่วนตัว)	60
30	ตารางปฏิบัติงาน(ส่วนตัว)	61
31	หน้าจอตารางปฏิบัติงาน (Admin)	61
32	การเลือกวันกรณีการจองโดยผู้ดูแลระบบ	62
33	รายละเอียดกรณีการจองโดยผู้ดูแลระบบ	62
34	หน้าจอรายงานสรุปค่าแรง	63
35	หน้าจอการเลือก Username	63
36	หน้าจอการเลือกวันที่เริ่มที่จะดูรายงาน	64
37	หน้าจอการเลือกวันสุดท้ายที่จะดูรายงาน	64
38	หน้าจอแสดงรายงานสรุปค่าแรง (Ima)	65
39	หน้าจอแสดงรายงานสรุปค่าแรง (All)	65
40	หน้าจอแสดงอัตราค่าแรง	66
41	หน้าจอการแก้ไขอัตราค่าแรง	66
42	หน้าจอฐานข้อมูลพนักงาน	67
43	หน้าจอการเพิ่มฐานข้อมูลพนักงาน	67
44	กล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล	68
45	หน้าจอการแก้ไขฐานข้อมูลพนักงาน	68
46	หน้าจอการลบฐานข้อมูลพนักงาน	69
47	ภาพหน้าจอการกลับสู่หน้าเข้าสู่ระบบ	69

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1
บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันธุรกิจมีการแข่งขันสูง ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีคุณภาพมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการทำงานในธุรกิจต่าง ๆ เนื่องจากเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการทำงาน จึงทำให้เกิดการแข่งขันมากขึ้น โดยนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาให้เข้ากับรูปแบบของธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ดังนั้นหลายธุรกิจจึงพยายามพัฒนาธุรกิจของตนเอง ธุ รกิจร้านอาหารเป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่ต้องแข่งขันกันมาก ดังนั้นร้านอาหารจึงต้องหากลไกในการดำเนินงานเพื่อให้ร้านมีระบบการจัดการและการบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ และสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้

ร้านอาหารมาเฟียสเต็ก เป็นกิจการที่ดำเนินงานเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งตั้งอยู่บริเวณสถานที่พักของนักศึกษา ทำให้มีลูกค้าเข้ามาใช้บริการจำนวนมาก แต่ทางร้านยังขาดระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ พนักงานบริการมีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานหลายอย่าง จึงไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างเต็มที่ ทำให้ลูกค้าไม่ประทับใจในการรับบริการซึ่งเป็นผลเสียกับทางร้าน เนื่องจากบริการถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจบริการ

ปัญหาหลักเกิดกับทางร้านเกี่ยวกับการจัดการพนักงาน คือการจัดตารางเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ที่มีการกำหนดอย่างซ้ำซ้อนและไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ชัดเจน เป็นผลให้ในบางวันอาจขาดพนักงานมาทำงาน บางวันพนักงานมาทำงานมากเกินความจำเป็น พนักงานทำงานติดต่อกันเกิน 2 ช่วงเวลาซึ่งเหนื่อยเกินไป เป็นผลให้เกิดความเสียหายกับทางร้านและตัวพนักงาน อีกทั้งในส่วนของการคำนวณค่าแรง อาจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ง่าย และไม่สามารถปรับอัตราค่าแรงให้ยืดหยุ่นได้ตามต้องการอย่างถูกต้อง ซึ่งตามปกติทางร้านจะคำนวณค่าแรงของพนักงานเป็น 2 ช่วงเวลาคือช่วงเช้า 10.00-16.00 น. และช่วงบ่าย 16.00-22.00 น. แต่ละช่วงเวลามีอัตราค่าแรงไม่เท่ากัน และในวัน ศุกร์ – เสาร์ จะได้ค่าแรงมากกว่าวันจันทร์ - พฤหัสบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากปัญหาดังกล่าวจึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบ โดยการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดตารางปฏิบัติงานและคำนวณค่าแรงของพนักงาน โดยวิธีการแก้ปัญหาจะทำโดยโปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งพัฒนามาจากโปรแกรม วิชัวล์ สตูดิโอ ดอร์จ เนต เวอร์ชั่น 2005 และโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซอร์เวอร์ เวอร์ชั่น 2000 เข้ามาช่วยในการจัดการฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูล ทำให้การประมวลผลข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลในระบบต่าง ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบการดำเนินงานในปัจจุบันของร้านอาหารมาเฟียสเต็ก
2. เพื่อวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร
3. เพื่อสร้างโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดตารางปฏิบัติงานที่เหมาะสมตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ไม่ซ้ำซ้อนกันและลดปัญหาด้านการกำหนดเวลาเพื่อเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน
2. สามารถลดความผิดพลาดในการคำนวณค่าแรงของพนักงาน
3. พัฒนาระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร

จากการศึกษาระบบการดำเนินงานของร้านทำให้ได้ทราบถึงลักษณะการบริหารงานและการคำนวณค่าแรง รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและออกแบบโปรแกรมสำหรับระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร เป็นผลให้การประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ลดค่าใช้จ่าย สามารถสืบค้นและตรวจสอบการทำงานย้อนหลังได้ ทั้งยังสร้างความปลอดภัยของข้อมูลได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตของการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้จะศึกษาการดำเนินงานของร้านมาเฟียสเต็ก ซึ่งเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ตั้งอยู่เลขที่ 24 หมู่ 2 ถ.ฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 โดยศึกษาการจัดตารางเวลาเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และการคำนวณค่าแรงพนักงาน เพื่อนำข้อมูลงานของกิจการมาทำการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาระบบงานใหม่นี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิชัวล์ สตูดิโอ ดอจ เน็ต เวอร์ชั่น 2005 ในการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ โดยสามารถประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซอร์เวอร์ 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล

การตรวจเอกสาร

ชลชนัย (2542) ได้ศึกษาเรื่องการคิดค่าแรงของห้างหุ้นส่วนจำกัด ไดมอนด์แทรกเตอร์ ทำให้ทราบถึงปัญหาของการดำเนินงานในระบบปัจจุบันว่ายังขาดระบบการดำเนินงานที่ดีพอ ซึ่งกิจการประสบปัญหาในเรื่องงานเอกสารที่มีจำนวนมาก มีการสูญหายของข้อมูลทำให้เกิดความล่าช้าในการคิดค่าแรง จากสภาพปัญหาดังกล่าวจึงนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์แอกเซสเวอร์ชัน 97 ในการจัดการฐานข้อมูลและไมโครซอฟต์วิชวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 สำหรับการเขียนโปรแกรมออกแบบหน้าจอและแสดงผลลัพธ์ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนี้เป็นโปรแกรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ในการดำเนินงาน เนื่องจากโปรแกรมช่วยในการดำเนินงานของกิจการได้รวดเร็วและถูกต้อง หลังจากการออกแบบและพัฒนาระบบพบว่าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเป็นไปอย่างดี และจากระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ควรมีการจัดทำระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานอื่นภายในองค์การ ควรคิดค่าแรงของพนักงานทั้งองค์การไม่เฉพาะแต่พนักงานก่อสร้างเท่านั้น และควรมีระบบสำรองข้อมูลเพื่อสามารถเรียกใช้ข้อมูลเมื่อเกิดปัญหา

พัลลภ (2545) ศึกษาเรื่อง การจัดการระบบการจองห้องพักและการเช่ายืมอุปกรณ์ดำน้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบการจองห้องพักและเสนอราคาแผนการท่องเที่ยวแบบครบวงจร และจัดทำระบบการจองและเสนอราคาแผนการท่องเที่ยว โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์แอกเซสเวอร์ชั่น 97 ในการจัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรมเดลไฟร์ เอนเตอร์ไพร์ 7.0 ในการเขียนโปรแกรม จากการศึกษาพบว่าโปรแกรมที่ออกแบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบจะออกรายงานได้ทั้งจอภาพและพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน เนื่องจากระบบเดิมไม่มีการออกรายงานมีแต่เพียงเอกสารที่พิมพ์ออกมาใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าพัก ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการบริการส่วนหน้าของโรงแรมที่ได้ออกแบบขึ้นโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสามารถช่วยลดปัญหาการทำงานผิดพลาดที่พบในปัจจุบัน และทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าระบบเดิม

จิรวุฒิ และ คณะ (2546) ศึกษาเรื่อง การจัดการระบบการรับจอง การจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและการคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาระบบงานในฝ่ายรับจอง ฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบัญชี ของบริษัท ซี-ทัวร์ จำกัด และจัดทำโปรแกรมเพื่อให้ทั้งฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบัญชีนำไปทดสอบเพื่อการใช้งานจริง โดยการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิชวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 โปรแกรมไมโครซอฟท์ แอกเซส เวอร์ชั้น 2000 ในส่วนของการออกแบบหน้าจอและการจัดการฐานข้อมูลได้ใช้โปรแกรมไมโครมีเดียดรีมเว็บเวอร์และโน้ดแพ็ด หลังการใช้ปรากฏว่า ระบบการจองสามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลการจองบริการ พร้อมทั้งออกรายงานใบยืนยันการจองแก่ลูกค้า และสรุปผลการจองส่งให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ระบบการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือสามารถทำการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วมาก ส่วนระบบการคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยว มีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล ทำให้สืบค้นและประมวลผลข้อมูลคนนำเที่ยวได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาที่พบจากการทำงานในปัจจุบันได้ ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน และยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและพัฒนาแผนธุรกิจของบริษัทต่อไป

กนกวรรณและคณะ (2548) ศึกษาระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย ทำให้ทราบปัญหาจากการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านงานบริการลูกค้า ข้อมูลสมาชิกขาดการเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา ทำให้เกิดความล่าช้าในการตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกภายหลังการใช้บริการ ด้านการจองคิว เสียเวลาในการสืบค้น และตรวจสอบข้อมูลการจองจากแฟ้มกระดาษ เนื่องจากลูกค้าสามารถโทรศัพท์จองได้ทั้งพนักงานนวดแผนไทย และพนักงานบริการส่วนหน้า อาจทำให้เกิดความผิดพลาด และความซ้ำซ้อนในการจองคิวได้ และปัญหาด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน เนื่องจากเอกสารข้อมูลการดำเนินงานแต่ละสาขามีจำนวนมาก การบันทึกข้อมูลการทำงานระหว่างพนักงานบริการส่วนหน้าและพนักงานนวดแผนไทยที่ไม่สอดคล้องกัน ได้มีการพัฒนาระบบขึ้น ช่วยให้ข้อมูลสมาชิกมีความเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา ทำให้สามารถตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกได้ทันทีภายหลังการใช้บริการ ลูกค้าสามารถสมัครสมาชิก และจองคิวผ่านเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการศึกษา

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานในปัจจุบัน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถาม พร้อมทั้งสัมภาษณ์ เจ้าของกิจการในส่วนของ การดำเนินงาน โครงสร้างของร้าน และรายละเอียดของการทำตารางเวลาเข้าปฏิบัติงาน และการคำนวณค่าแรง ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การสัมภาษณ์พนักงาน เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ตารางการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์ ข้อมูลการการคำนวณค่าแรงพนักงาน รวมถึงข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบการดำเนินงานของทางร้าน นอกจากนี้ยังได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น การค้นคว้าปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ หนังสือ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลความรู้นั้นมาประยุกต์ใช้ ในการออกแบบระบบ

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้วิธี การพัฒนาระบบแบบวัฏจักรการพัฒนาระบบ โดยมีขั้นตอนการพัฒนาการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

2.1 การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาต่าง ๆ ขององค์กรในปัจจุบันเพื่อให้ทราบระบบการดำเนินงานตลอดจนข้อดีและข้อเสียของระบบทำงานแบบเก่า

2.2 การวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน เป็นการวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและความเป็นไปได้ เพื่อเตรียมวางแผนในการออกแบบระบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

2.3 การออกแบบระบบ โดยทำการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ

2.4 การเขียนโปรแกรมการพัฒนาและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและคำนวณค่าแรง ได้มีการออกแบบโดยใช้โปรแกรมวิชัวล์ สตูดิโอ ดอจเน็ต เวอร์ชั่น 2005 และโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซอร์เวอร์ เวอร์ชั่น 2000

2.5 การทดสอบระบบ ทดสอบโปรแกรมที่สร้างขึ้นว่าเหมาะสม และสามารถตอบสนองการใช้งานได้ตามที่ผู้ใช้ต้องการหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 สรุปผลการศึกษา เป็นการสรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงโปรแกรม ปรับปรุงที่จัดสร้างขึ้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง รวมทั้งการจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและง่ายต่อการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2
วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์

ร้านอาหารมาเฟียสเต็ก เปิดทำการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น. ในวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ เป็นร้านอาหารที่มีเจ้าของเพียงคนเดียว จัดจำหน่ายอาหารประเภทอาหารจานด่วน ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักศึกษา

ประวัติความเป็นมา

ร้านอาหารมาเฟียสเต็ก เริ่มดำเนินกิจการเมื่อปี พ.ศ. 2550 จัดว่าเป็นธุรกิจขนาดย่อมโดยมีจำนวนบุคลากรไม่มาก กิจการมีเจ้าของคนเดียว ซึ่งในช่วงแรกทางร้านอาหารจัดจำหน่ายสเต็กเป็นหลัก ซึ่งร้านสเต็กในบริเวณพื้นที่นั้นยังมีผู้ประกอบธุรกิจประเภทนี้ไม่มากนัก จึงคิดว่าธุรกิจร้านสเต็กน่าจะได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในอนาคตอันใกล้ ต่อมาภายหลังทางร้านอาหารได้เพิ่มรายการจำหน่ายอาหารตามสั่ง เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ

โครงสร้างองค์กร

ร้านอาหารมาเฟียสเต็กเป็นธุรกิจขนาดเล็ก โครงสร้างธุรกิจประกอบไปด้วย เจ้าของกิจการ 1 คน และพนักงานอีกประมาน 15 คน ซึ่งแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ดังนี้ (ภาพที่ 1)

1. เจ้าของกิจการ เป็นผู้ดูแลระบบงานโดยรวม วางแผนนโยบายการตลาด ติดต่อประสานงานกับผู้จัดการร้าน และสรรหาวัตถุดิบในการทำอาหารโดยติดต่อกับผู้จำหน่ายโดยตรง และยังมีหน้าที่ในการบริหารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในร้านอีกด้วย

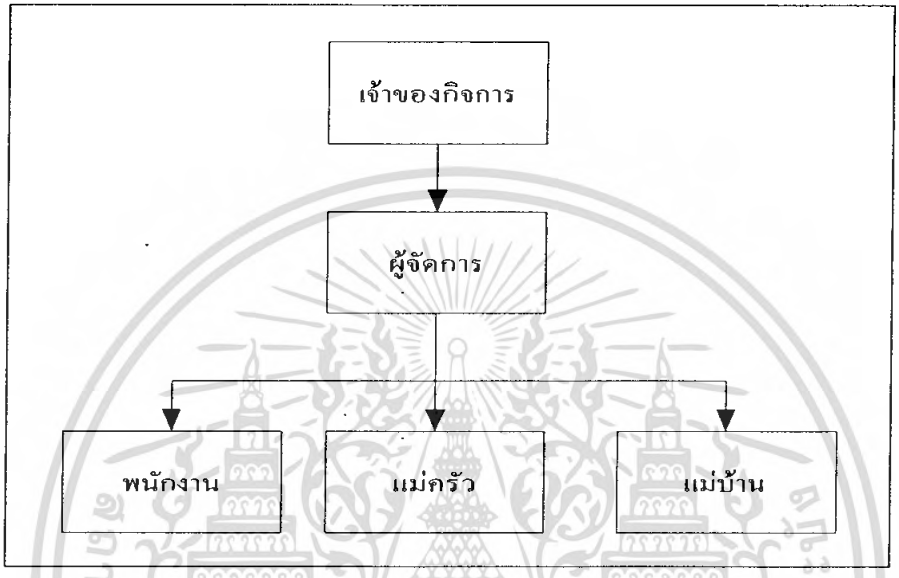
2. ผู้จัดการร้าน เป็นผู้รับนโยบายจากเจ้าของกิจการ และนำไปกำหนดหน้าที่การงานของพนักงานและคนครัว ทำหน้าที่ควบคุมร้าน

3. แม่ครัว มีหน้าที่ทำอาหารตามรายการที่ลูกค้าสั่ง โดยสั่งผ่านพนักงานเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานเสิร์ฟ มีหน้าที่ในการดูแลลูกค้า รับคำสั่งรายการอาหาร เสิร์ฟอาหาร เก็บเงินจากลูกค้า

5. แม่บ้าน มีหน้าที่ทำความสะอาดร้าน



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร

การดำเนินงานในปัจจุบัน

ร้านอาหารมาเฟียสเต็ก มีลักษณะของกิจการเป็นการดำเนินงานแบบธุรกิจขนาดย่อม มีพนักงานเสิร์ฟ แม่ครัว ผู้จัดการร้าน และแม่บ้าน ทำหน้าที่ในส่วนที่ตนรับผิดชอบต่าง ๆ เพื่อให้บริการลูกค้าที่เข้ามารับประทานอาหารพอใจ โดยเริ่มจากเมื่อพนักงานเสิร์ฟรับคำสั่งรายการอาหารจากลูกค้า แล้วนำไปให้แม่ครัวเพื่อทำอาหาร และเมื่อทำเสร็จพนักงานก็นำอาหารไปเสิร์ฟให้ที่โต๊ะของลูกค้า และเก็บเงินค่าอาหาร เมื่อร้านปิดแม่บ้านจึงเข้ามาทำความสะอาดร้าน โดยการปฏิบัติงานทั้งหมดอยู่ในการควบคุมดูแลของผู้จัดการร้าน ซึ่งจะให้ความช่วยเหลือและแนะนำตามเหมาะสม

ส่วนการดำเนินงานที่ต้องการศึกษานั้น คือการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรง โดยการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละวันจะแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ คาบเช้า 10.00 น. - 16.00 น. และคาบบ่าย 16.00 น. - 22.00 น. ซึ่งจะมีการประชุมกันทุกสัปดาห์เพื่อจัดตารางเวลา โดยพนักงานแต่ละคนตกลงกันเองว่าแต่ละคนสะดวกวันไหนช่วงเวลาไหนบ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แล้วผู้จัดการร้านจะจัดตารางให้ตามความเหมาะสม หลังจากนั้นผู้จัดการต้องรวบรวมข้อมูลจากตารางปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อคำนวณค่าแรงและจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

ขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรง มีการดำเนินงานในปัจจุบันของ 2 ส่วนที่ศึกษามีขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นดอนการจัดตารางปฏิบัติงาน (ภาพที่ 2)

1.1 พนักงานเลือกวันและช่วงเวลาที่ต้องการเข้าปฏิบัติงาน

1.2 ผู้จัดการร้านจะตรวจสอบว่าช่วงเวลาที่พนักงานเลือกมีพนักงานคนอื่นจองแล้วหรือไม่ ถ้าจองแล้วต้องให้พนักงานเลือกใหม่

1.3 ผู้จัดการร้านจะตรวจสอบว่าทำงานเกิน 2 ช่วงเวลาติดต่อกันหรือไม่ ถ้าเกินแล้วต้องให้พนักงานเลือกใหม่

1.4 ผู้จัดการร้านทำการบันทึกข้อมูลการจองในตารางปฏิบัติงาน

2. ขั้นตอนการคำนวณค่าแรงของพนักงาน (ภาพที่ 3)

เมื่อสุดสัปดาห์ผู้จัดการจะรวบรวมข้อมูลของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในแต่ละวันของสัปดาห์นั้นเพื่อคำนวณค่าแรงของพนักงานโดยมีขั้นตอน ๆ ดังนี้

2.1 รวบรวมข้อมูลจากตารางปฏิบัติงาน

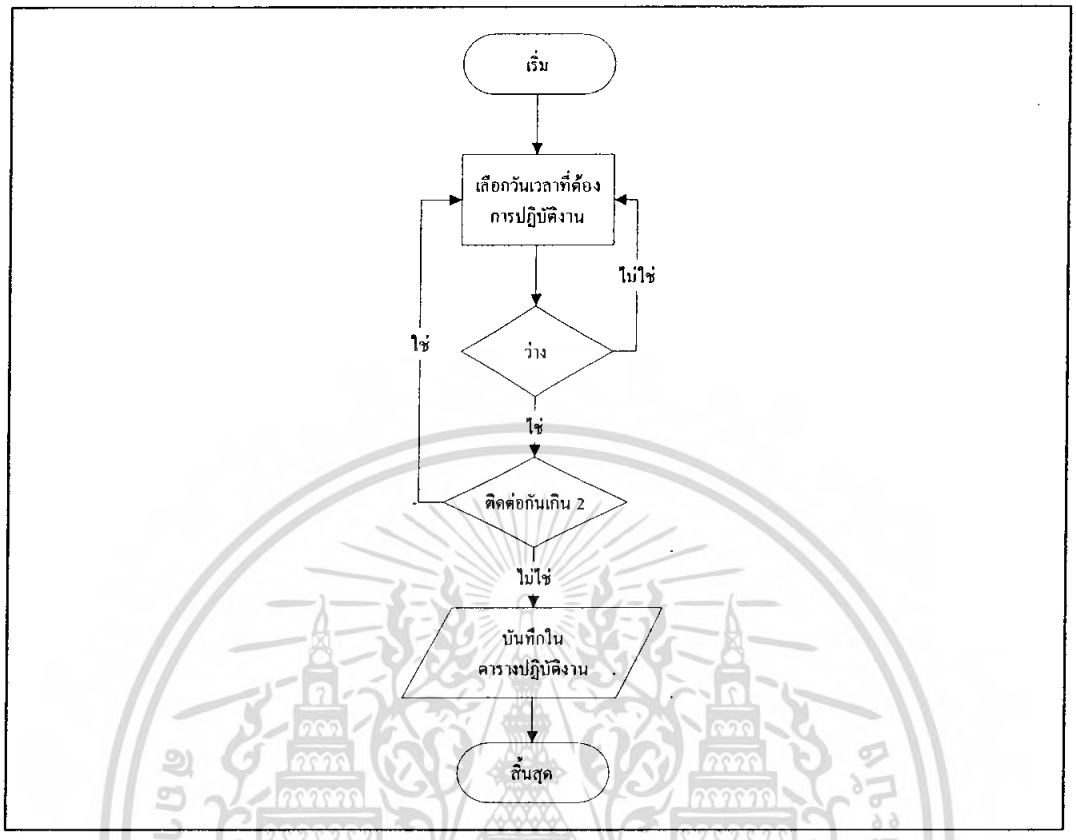
2.2 คำนวณค่าแรงตามอัตรา

2.3 จัดทำรายงานค่าแรง

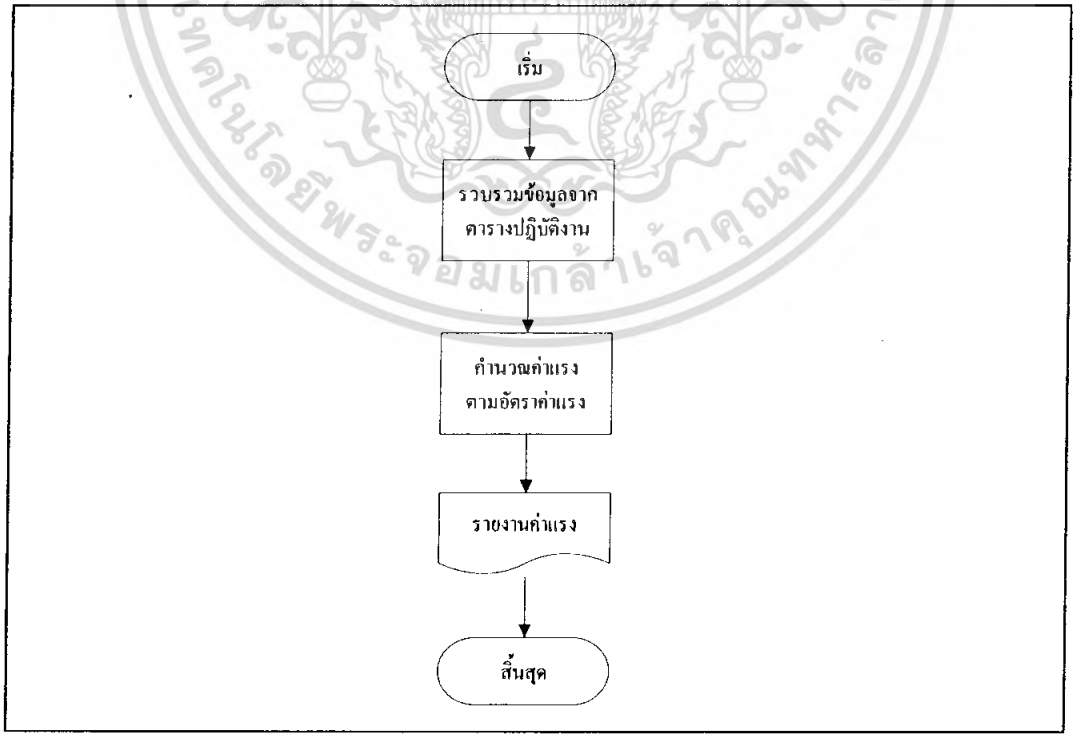
ปัญหาจากการดำเนินงาน

ทางด้านปัญหาในการจัดตารางปฏิบัติงาน พบปัญหาว่าบางวันมีพนักงานเข้ามาทำงานมากเกินไป และบางวันพนักงานไม่พอที่จะให้บริการลูกค้า ซึ่งอาจเกิดการจดบันทึกตารางปฏิบัติงานตกหล่น และการตกลงเวลากันผิดพลาด ซึ่งปัญหาที่สำคัญ คือ จำนวนของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับปริมาณงานภายในร้านอาจทำให้พนักงานไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างเต็มที่จนส่งผลเสียกับธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการจัดตารางปฏิบัติงาน



ภาพที่ 3 ผังขั้นตอนการคำนวณค่าแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางด้านปัญหาในการคำนวณค่าแรงของพนักงาน การบันทึกตารางปฏิบัติงานยังใช้เอกสารที่เป็นเพียงการจดบันทึกลงกระดาษเอาไว้เท่านั้น และยังมีความผิดพลาดจากการจดบันทึกอีกด้วย เป็นผลให้เกิดปัญหาการสูญหายของข้อมูล ในส่วนขั้นตอนการคำนวณค่าแรงเป็นขั้นตอนที่มีความซับซ้อนเนื่องจาก ปัญหาเหล่านี้อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการคำนวณค่าแรงซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายให้การดำเนินงานของธุรกิจ

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

การจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงร้านอาหารมาเฟียสเต็กต้องการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Celeron 2.0 GHz ขึ้นไป
2. หน่วยความจำหลัก (Ram) 512 MB
3. เนื้อที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ไม่ต่ำกว่า 1 GB
4. เครื่องพิมพ์เอกสาร
5. โมเด็ม ความเร็ว 56 Kbps

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

1. ระบบปฏิบัติการ Window XP Professional
2. โปรแกรม Microsoft SQL Server 2000
3. โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2005
4. Internet Information Server (IIS)
5. Microsoft Internet Explorer

ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ

ทางด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์นั้นทางองค์กรมีความพร้อมอยู่แล้ว แต่ยังขาดซอร์ฟแวร์ที่ใช้ในการดำเนินการ ซึ่งการพัฒนาระบบมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังนี้

1. ระบบปฏิบัติการ Window XP Professional	ราคา	6,000	บาท
2. โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2005	ราคา	8,000	บาท
3. โปรแกรม Microsoft SQL Server 2000	ราคา	60,000	บาท
รวมค่าใช้จ่าย		75,000	บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นไปได้ทางด้านการดำเนินการ

ระบบที่มีการออกแบบพัฒนา เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานจะมีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานในการทำงาน โดยโปรแกรมที่จัดทำขึ้นมีการออกแบบและพัฒนา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ ซึ่งผู้ใช้หรือพนักงานทำงานในร้านนั้นมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่บ้าง ในช่วงระยะเวลาแรก อาจจะต้องมีการอบรมผู้ใช้หรือพนักงานก่อน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่จะใช้งานระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจ ทำให้ทราบถึงปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไข เพื่อให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ ปัญหาด้านการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิชัวล์ สตูดิโอ ดอจ เน็ต เวอร์ชั่น 2005 ในการจัดทำโปรแกรมประยุกต์ และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซอร์เวอร์ เวอร์ชั่น 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล

ด้านการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อความสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว ในการจัดตาราง จึงควรใช้โปรแกรมประยุกต์เข้ามาช่วยในการจัดตาราง เพราะการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานนั้นมีความยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งการใช้ระบบใหม่นี้จะมีผลทำให้เกิดความคล่องตัวในการจัดตาราง ลดการเสียเวลา สามารถจัดตารางตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง พนักงานสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบตารางปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และยังสามารถจัดพิมพ์ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนได้ ทำให้การดำเนินงานของกิจการไปอย่างเป็นมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

ส่วนการคำนวณค่าแรงเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานรายสัปดาห์นั้น ผู้จัดการจะได้รับความสะดวกจากการสืบค้นข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนได้จากฐานข้อมูล เป็นผลให้การคำนวณมีความถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้นยังสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรงในแต่ละช่วงเวลาได้ตามความเหมาะสม และในส่วนของพนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานของตนเองได้ตลอดเวลาอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากการศึกษาขั้นตอนดำเนินงานของร้านอาหารมาเฟียสเต็กในปัจจุบันโดยละเอียดแล้ว ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ ได้แก่ ปัญหาด้านการจัดตารางเพื่อเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน ในแต่ละสัปดาห์มีโอกาสซ้ำซ้อนและผิดพลาดได้สูง และปัญหาด้านการคำนวณค่าแรงให้แก่พนักงาน ที่ขาดความยืดหยุ่นในการกำหนดอัตราค่าแรงให้แก่พนักงานสำหรับการทำงานวันหยุดเป็นต้น ดังนั้นผู้วิจัยจึงศึกษากระบวนการปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานภายในร้าน ให้การจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานมีความถูกต้องเหมาะสมและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย ได้ ส่วนด้านการคำนวณค่าแรงออกแบบโดยการคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลซึ่งถูกเชื่อมโยงมาจากตารางการปฏิบัติงานของพนักงานโดยตรง ดังนั้นระบบใหม่จะมีความสามารถในการทำงานมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นมาตรฐาน

การวิเคราะห์ระบบ

จากการศึกษาระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร ซึ่งจำหน่ายอาหารประเภทอาหารจานด่วน ทำให้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน และทราบถึงปัญหาของระบบดำเนินงานในปัจจุบัน และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาทำการวิเคราะห์เพื่อให้ได้แนวคิดในการพัฒนาและออกแบบระบบงานใหม่ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ สำหรับการอธิบายรายละเอียดวิธีการวิเคราะห์ต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบ สามารถแสดงโดยผังแสดงปริบทรวมของระบบ (Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยอธิบายรายละเอียดของแต่ละกระบวนการ เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจในกระบวนการโดยรวมของระบบ และเพื่อความชัดเจนในการศึกษาภาพรวมด้านข้อมูลที่ถูกส่งผ่านไปยังส่วนต่าง ๆ ของระบบ

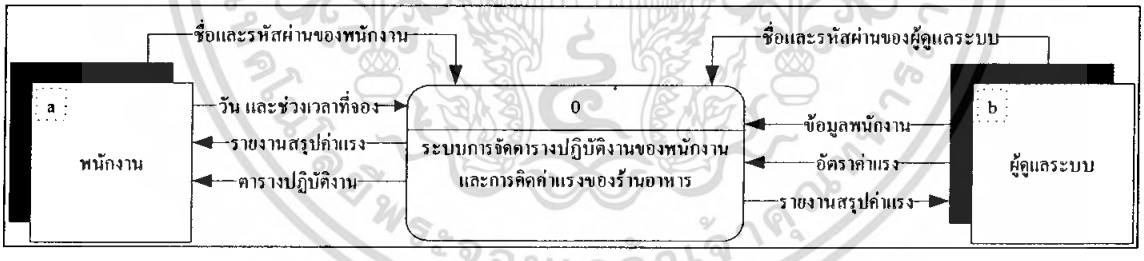
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังปริบทรวมของระบบ (Context Diagram)

ผังปริบทรวมของระบบ คือ ผังแสดงรายละเอียดการ ด้านความสัมพันธ์ของระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรง กับระบบภายนอกทั้ง 2 ระบบ ดังรายละเอียดนี้ (ภาพที่ 4)

พนักงาน เริ่มจากการปฏิบัติงานของหากพนักงานต้องการเข้าสู่ระบบ โดยจะต้องใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเฉพาะของตัวเองเพื่อเข้าสู่ระบบ จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ เมื่อพนักงานต้องการเลือกเวลาที่ต้องการเข้าปฏิบัติงาน จะต้องระบุวันที่วันใดวันหนึ่งของสัปดาห์ที่ต้องการเข้าปฏิบัติแล้วจึงทำการจองในช่วงเวลาที่ต้องการ ในกรณีสืบค้นรายงานสรุปค่าแรงของพนักงาน พนักงานจะต้องระบุช่วงของวันที่ต้องการทราบ จากนั้นระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของค่าแรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้

ผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่บริหารข้อมูลต่าง ๆ ภายในระบบ โดยสามารถเข้าตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ลบ และเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูลพนักงาน และสามารถปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าแรงและตรวจสอบรายงานสรุปตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ โดยในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ก็ตามจะต้องใส่ชื่อและรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อเป็นการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้ก่อนจึงจะสามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้



ภาพที่ 4 ผังแสดงปริบทของระบบ (Context Diagram)

ผังการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram: DFD)

จากแผนภาพการไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0 (ภาพที่ 5) แสดงถึงการส่งผ่านข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการ 2 กระบวนการ คือ ระบบจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร มีการเชื่อมโยงกันของข้อมูลจากระบบผ่านทางแฟ้มข้อมูลพนักงาน แฟ้มข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน และแฟ้มข้อมูลอัตราค่าแรง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

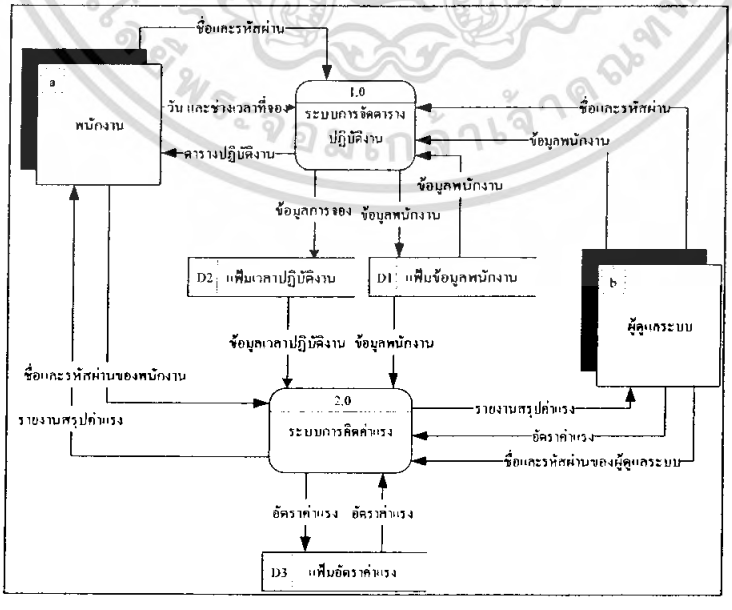
กระบวนการที่ 1.0 การจัดตารางปฏิบัติงาน กระบวนการนี้ เป็นการแสดงข้อมูลการจองและตารางปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งพนักงานสามารถตรวจสอบตารางปฏิบัติงาน และทำการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกการจองในช่วงเวลาที่ต้องการเข้าปฏิบัติงานได้ โดยใส่ชื่อและรหัสผ่านสำหรับพนักงานแต่ละคน ก่อนการเข้าสู่ระบบ ระบบจะสืบค้นข้อมูลพนักงาน เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้

เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว พนักงานสามารถทำการจองช่วงเวลาที่ต้องการปฏิบัติงานได้ นอกเหนือจากนั้น ระบบยังต้องทำการตรวจสอบเงื่อนไขว่า หากพนักงานปฏิบัติงานติดต่อกันเกินสองช่วงเวลาระบบจะไม่อนุมัติการจองแต่หากช่วงเวลาในการปฏิบัติไม่เกินเงื่อนไขที่กำหนดไว้ระบบ หลังจากนั้นจึงทำการบันทึกข้อมูลการจองตารางปฏิบัติงานลงในแฟ้มข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน ส่วนผู้ดูแลระบบมีหน้าที่รับผิดชอบในการเพิ่มข้อมูลพนักงานใหม่ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงานต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ การลบ และการแก้ไขข้อมูลพนักงานให้มีความถูกต้อง และทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และสามารถเรียกดูตารางปฏิบัติงานของพนักงานได้

กระบวนการที่ 2.0 คำนวณค่าแรงพนักงาน กระบวนการนี้มีหน้าที่ในคำนวณค่าแรงของพนักงานซึ่งสามารถเลือกแสดงรายงานสรุปค่าแรงในช่วงเวลาหรือวันที่ที่ต้องการทราบได้ โดยหากพนักงานต้องการตรวจสอบดูรายงานสรุปค่าแรง พนักงานใส่ชื่อและรหัสผ่านของพนักงานที่ถูกต้องก่อนการเข้าใช้งาน ระบบจะสืบค้นข้อมูลพนักงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้พนักงานจะเลือกช่วงระยะเวลาที่ต้องการตรวจสอบรายงานสรุปค่าแรง จากนั้นระบบจะสืบค้นข้อมูลที่มีอยู่จากแฟ้มข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน และแฟ้มข้อมูลอัตราค่าแรงเพื่อที่จะคำนวณค่าแรง ส่วนผู้ดูแลมีหน้าที่รับผิดชอบในการปรับเปลี่ยนอัตราค่าให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานอยู่ตลอดเวลา



ภาพที่ 5 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (1.0 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงาน)

ระบบนี้มีความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน และผู้ดูแลระบบ โดยมีขั้นตอนการทำงานย่อย ๆ ดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 6) ได้แก่

1. กระบวนการที่ 1.1 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ

กระบวนการนี้จะเริ่มจากการที่พนักงานได้ทำการลงชื่อเข้าใช้ระบบ และผ่านการตรวจสอบข้อมูลพนักงานจากแฟ้มข้อมูลพนักงานแล้วจึงเข้าสู่ระบบ

2. กระบวนการที่ 1.2 การเลือกจองเวลา

เป็นกระบวนการที่พนักงานจะเลือกวันและช่วงเวลาที่จะจองโดยจะทำการเลือกจากวันหนึ่งวันใดของสัปดาห์ที่ต้องการปฏิบัติงาน และเลือกช่วงเวลาที่ต้องการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

3. กระบวนการที่ 1.3 การตรวจสอบเงื่อนไข

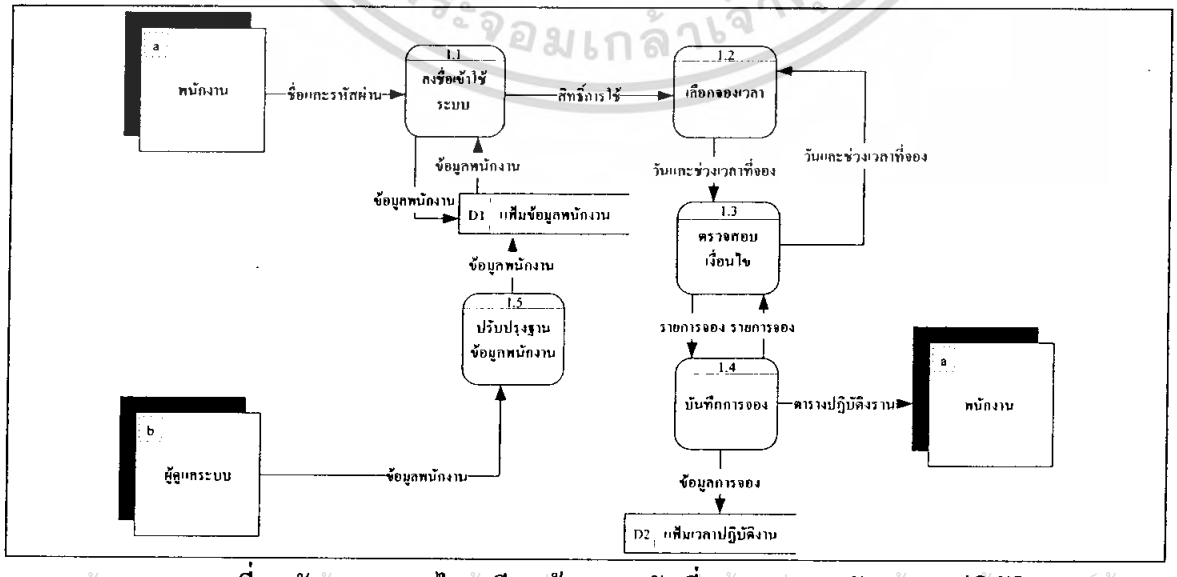
เป็นกระบวนการที่ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขของวันและช่วงเวลาที่จะต้องการปฏิบัติงานว่าถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของกิจการหรือไม่

4. กระบวนการที่ 1.4 การบันทึกการจอง

เป็นกระบวนการที่ระบบบันทึกข้อมูลการจองของพนักงาน และบันทึกในแฟ้มข้อมูลเวลาปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

5. กระบวนการที่ 1.5 การปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงาน

เป็นกระบวนการที่ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน เพื่ออนุญาตให้ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปในระบบได้ โดยผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการเพิ่มอัตราค่าแรงใหม่ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลอัตราค่าแรงต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ การลบ และการแก้ไขข้อมูลอัตราค่าแรง



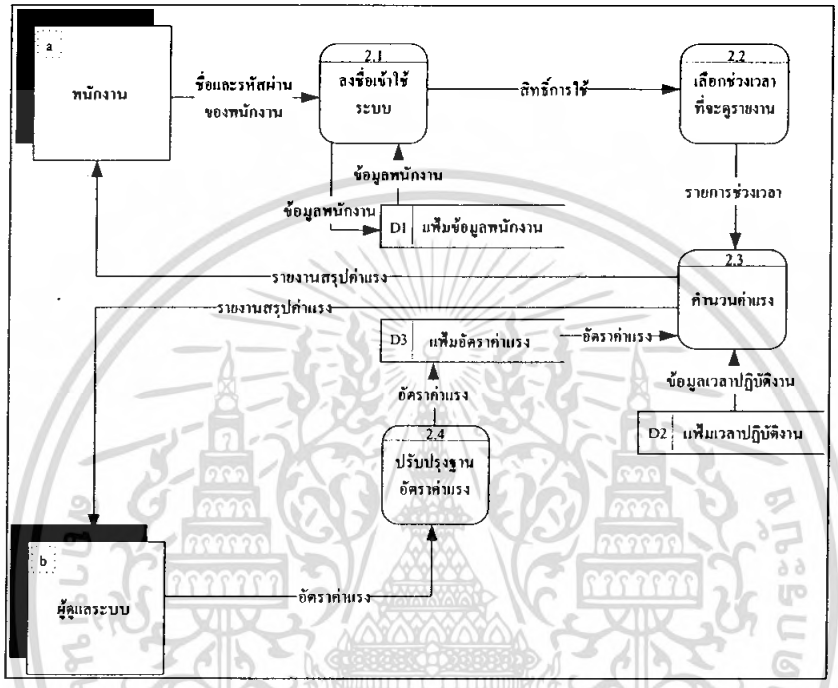
ภาพที่ 6 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(ระบบการจัดตารางปฏิบัติงาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ผังการไหลเวียนของข้อมูลระดับ 1 (2.0 ระบบคำนวณค่าแรงพนักงาน)

ระบบนี้มีความสัมพันธ์กับพนักงานและผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 7)



ภาพที่ 7 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1(2.0 ระบบการคำนวณค่าแรง)

1. กระบวนการที่ 2.1 คือ การลงชื่อเข้าใช้

กระบวนการนี้จะเริ่มจากการที่พนักงานได้ทำการลงชื่อเข้าใช้ระบบ โดยผ่านการตรวจสอบข้อมูลพนักงานจากแฟ้มข้อมูลพนักงานแล้วจึงเข้าสู่ระบบ

2. กระบวนการที่ 2.2 การเลือกช่วงเวลาที่จะดูรายงาน

เป็นกระบวนการที่พนักงานจะเลือกช่วงเวลาที่จะตรวจสอบรายงานสรุปค่าแรงที่ตนเองควรได้รับ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการคำนวณค่าแรงเป็นกระบวนการที่ 2.3 ต่อไป

3. กระบวนการที่ 2.3 การคำนวณค่าแรง

เป็นกระบวนการที่ระบบจะทำการเรียกข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน และแฟ้มข้อมูลอัตราค่าแรงเพื่อคำนวณค่าแรงให้แก่พนักงาน

4. กระบวนการที่ 2.4 การปรับปรุงฐานข้อมูลอัตราค่าแรง

เป็นกระบวนการที่ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการปรับเปลี่ยนข้อมูลอัตราค่าแรงตามความเหมาะสมของกิจการ

เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
102856

การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบ ประกอบด้วย การออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบสิ่งนำเข้า และการออกแบบผลลัพธ์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

การออกแบบฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์ระบบ และการออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ทำให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานใหม่ ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบฐานข้อมูลในระบบการจัดการคำสั่งซื้อและสินค้า คงคลัง ในการออกแบบฐานข้อมูลจะแสดงในรูปแบบของแผนภาพที่แสดงความสัมพันธ์ และประเภทของความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล โดยใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model) แสดงความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูล (ภาพที่ 8) จำนวน 5 แฟ้มข้อมูล ดังนี้

1. แฟ้มข้อมูลพนักงาน (EMPLOYEE) ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลรายละเอียดพนักงาน ได้แก่ ชื่อผู้ใช้ (USERNAME) รหัสผ่าน (PASSWORD) ชื่อ (NAME) นามสกุล (SURNAME) เพศ (GENDER) วันเกิด (BIRTH_DATE) วันเริ่มทำงาน (START_DATE) ประเภทของผู้ใช้ (TYPE) โดยมีชื่อผู้ใช้ เป็นคีย์หลัก

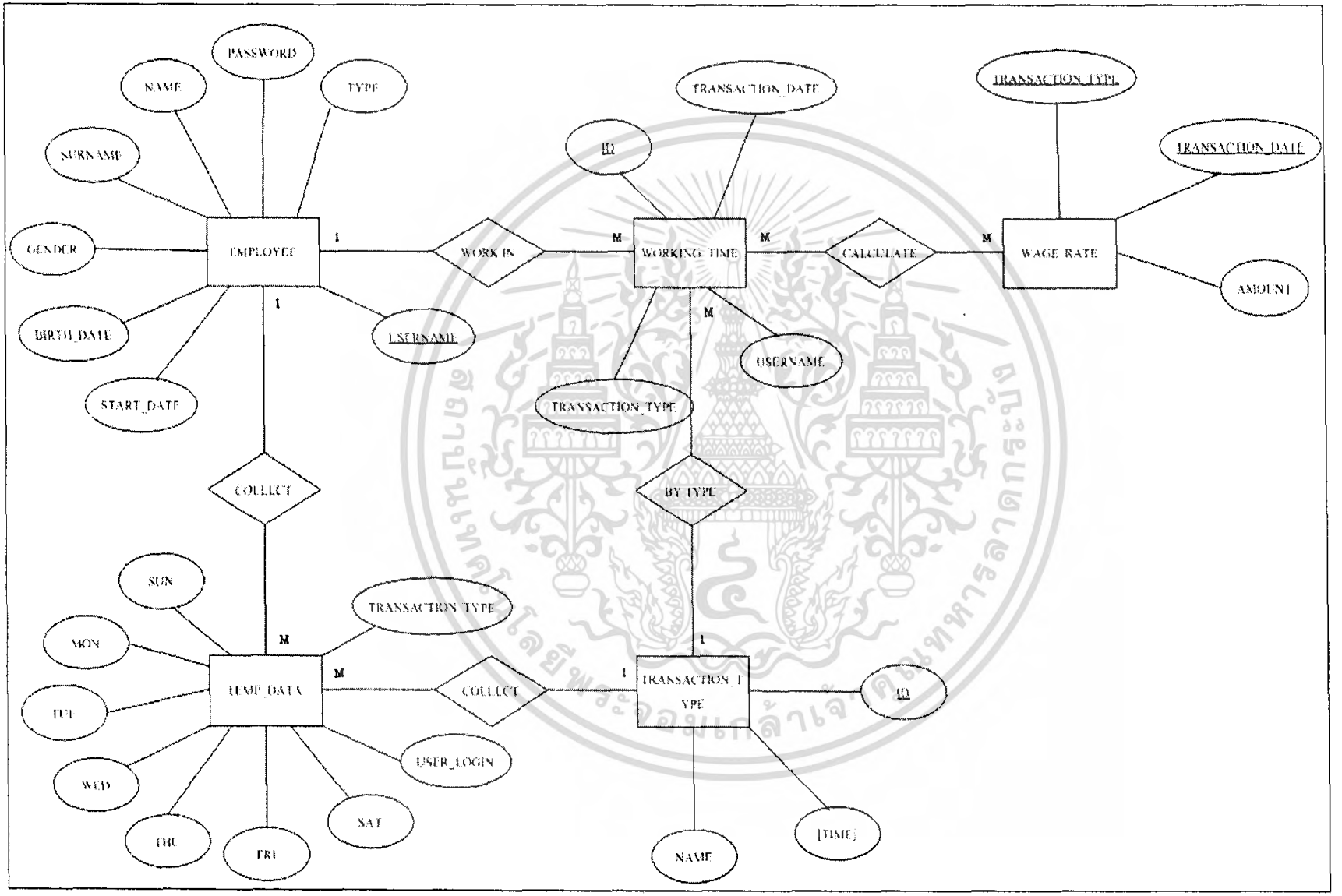
2. แฟ้มประเภทช่วงเวลา (TRANSACTION_TYPE) ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลรายละเอียดช่วงเวลา ได้แก่ รหัสช่วงเวลา (ID) ชื่อช่วงเวลา (NAME) ช่วงเวลา (TIME) โดยมีรหัสช่วงเวลาเป็นคีย์หลัก

3. แฟ้มอัตราค่าจ้าง (WAGE_RATE) ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลรายละเอียดอัตราค่าจ้างของพนักงานได้แก่ ช่วงเวลาในแต่ละวัน (TRANSACTION_DATE) ประเภทของช่วงเวลา (TRANSACTION_TYPE) และอัตราค่าแรง (AMOUNT) โดยมีช่วงเวลาในแต่ละวัน และประเภทของช่วงเวลาเป็นคีย์หลัก

4. แฟ้มเวลาเข้างาน (WORKING_TIME) ใช้สำหรับการเก็บข้อมูลรายละเอียดเวลาที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานตามตารางปฏิบัติงาน ได้แก่ รหัสช่วงเวลา (ID) ชื่อผู้ใช้ (USERNAME) ประเภทช่วงเวลา (TRANSACTION_TYPE) และช่วงเวลาในแต่ละวัน(TRANSACTION_DATE) โดยมีรหัสช่วงเวลาเป็นคีย์หลัก

5. แฟ้มข้อมูลชั่วคราว (TEMP_DATA) เก็บข้อมูลชั่วคราวเพื่อแสดงผลในหน้าจอตารางปฏิบัติงาน ได้แก่ ชื่อผู้ใช้ (USER_LOGIN) ประเภทของช่วงเวลา (TRANSACTION_TYPE) วันจันทร์ (MON) วันอังคาร (TUE) วันพุธ (WED) วันพฤหัสบดี (THU) วันศุกร์ (FRI) วันเสาร์ (SAT)

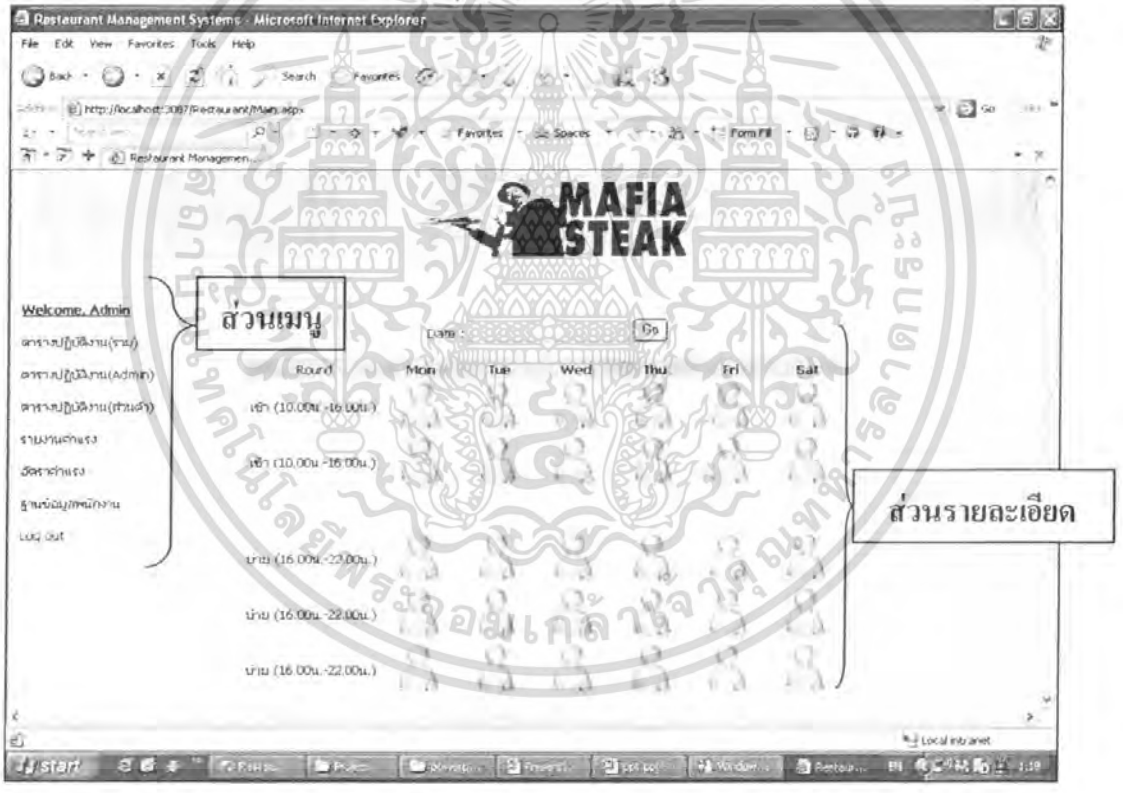
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model)

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้าของระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหาร จะมีการออกแบบให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลผ่านทางคีย์บอร์ดน้อยที่สุด แต่จะใช้การกดปุ่มหรือเลือกจากข้อมูลที่เตรียมไว้แทนการป้อนข้อมูลเข้า ซึ่งจะเป็นในลักษณะของการเลือกเมนู เพื่อคำนึงถึงความสะดวกในการใช้และลดข้อผิดพลาดจากการพิมพ์หรือการทำงาน โดยหน้าจอที่ออกแบบเพื่อรับข้อมูลเข้าในงานแต่ละส่วนนั้น จะกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งสามารถแบ่งออกได้ 3 ส่วน (ภาพที่ 9) มีรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ 9 รูปแบบหน้าจอรับสิ่งนำเข้า

1. ส่วนเมนู (Menu) เป็นเมนูหลักเพื่อการเข้าใช้งาน ในส่วนหน้าจอต่าง ๆ ของระบบ โดยส่วนบนจะประกอบไปด้วย เมนู ตารางปฏิบัติงาน รายงานสรุปค่าแรง อัตราค่าแรง และฐานข้อมูลพนักงาน เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการเข้าสู่หน้าจอดังกล่าว

2. ส่วนรายละเอียด (Details) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดหรือป้อนรายละเอียดทั้งการป้อน แบบผ่านทางคีย์บอร์ด และแบบเลือกจากข้อมูลที่กำหนดไว้ให้ จากภาพที่ 9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบผลลัพธ์

ผลลัพธ์ของระบบการตารางปฏิบัติงานของพนักงานและคำนวณค่าแรง ได้ทำการออกแบบให้แสดงผลลัพธ์ทางจอภาพ ซึ่งสามารถแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์ได้เช่นเดียวกัน โดยการสั่งพิมพ์

ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ

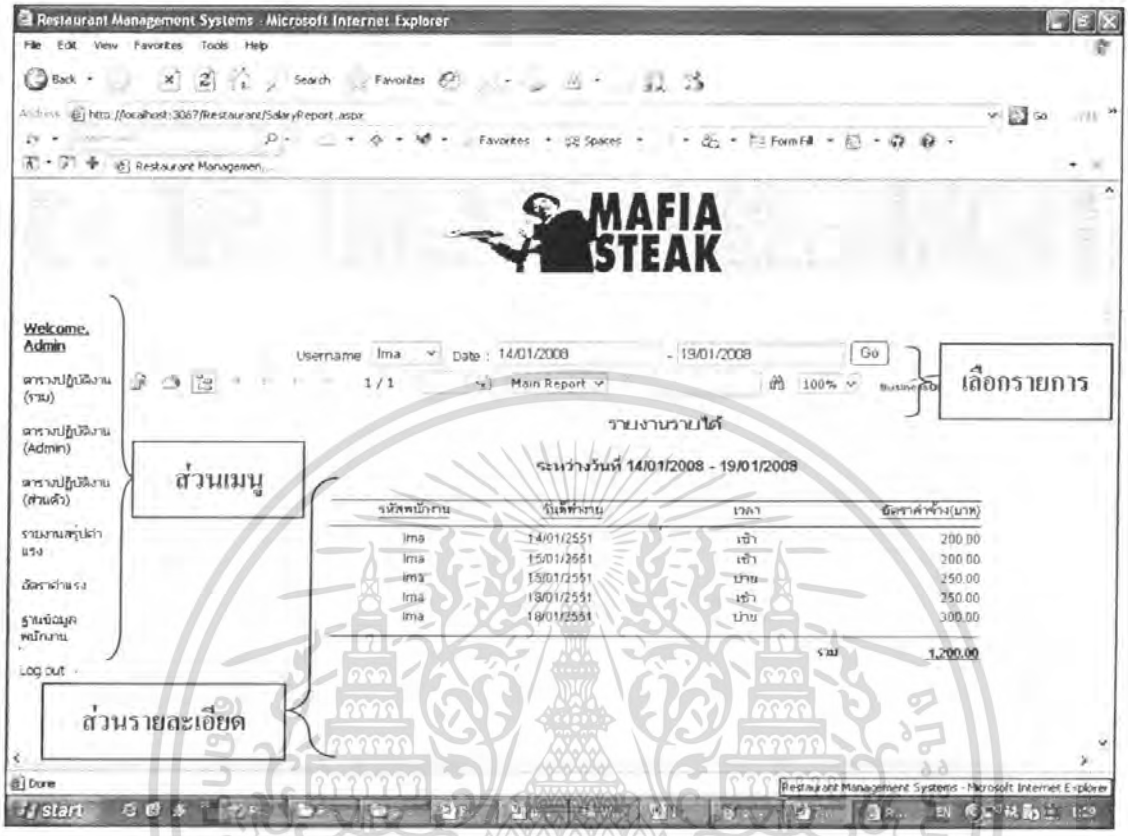
ในการออกแบบผลลัพธ์ทางจอภาพจะคำนึงถึงความเข้าใจของผู้ใช้งานเป็นหลัก ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวก เพื่อให้สามารถตรวจสอบและแสดงรายงานสรุปของข้อมูลที่ต้องการได้อย่างถูกต้องชัดเจน ซึ่งจอภาพของผลลัพธ์ที่ได้ออกแบบประกอบด้วย 3 ส่วน (ภาพที่ 10) คือ

1. ส่วนเมนู (Menu) เป็นเมนูหลักเพื่อการเข้าใช้งาน ในส่วนหน้าจอต่าง ๆ ของระบบ โดยส่วนบนจะประกอบไปด้วย เมนู ตารางปฏิบัติงาน รายงานสรุปค่าแรง อัตราค่าแรง และฐานข้อมูลพนักงาน เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการเข้าสู่หน้าจอดังกล่าว

2. ส่วนเลือกรายการ (Select item) เป็นส่วนที่ใช้เลือกรายการที่ต้องการให้แสดง โดยเลือกจากเมนู ซึ่งช่วยทำให้ประหยัดเวลาในการ ป้องกันการผิดพลาดในการคีย์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี ดังภาพที่ 10 เมื่อต้องการดูรายงานสรุปค่าแรงของพนักงานคนหนึ่ง จะต้องเลือกชื่อพนักงาน จากนั้นกดเลือกช่วงเวลาที่จะดูรายงาน เสร็จแล้วกดที่ปุ่ม “Go” ระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลขึ้นมาแสดงบนจอภาพ

3. ส่วนรายละเอียด คือส่วนที่ใช้แสดงรายละเอียดค่าแรงของพนักงานซึ่งจะแสดงค่าแรงของแต่ละวันตามที่เลือกไว้ และแสดงยอดรวมค่าแรงทั้งหมดอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



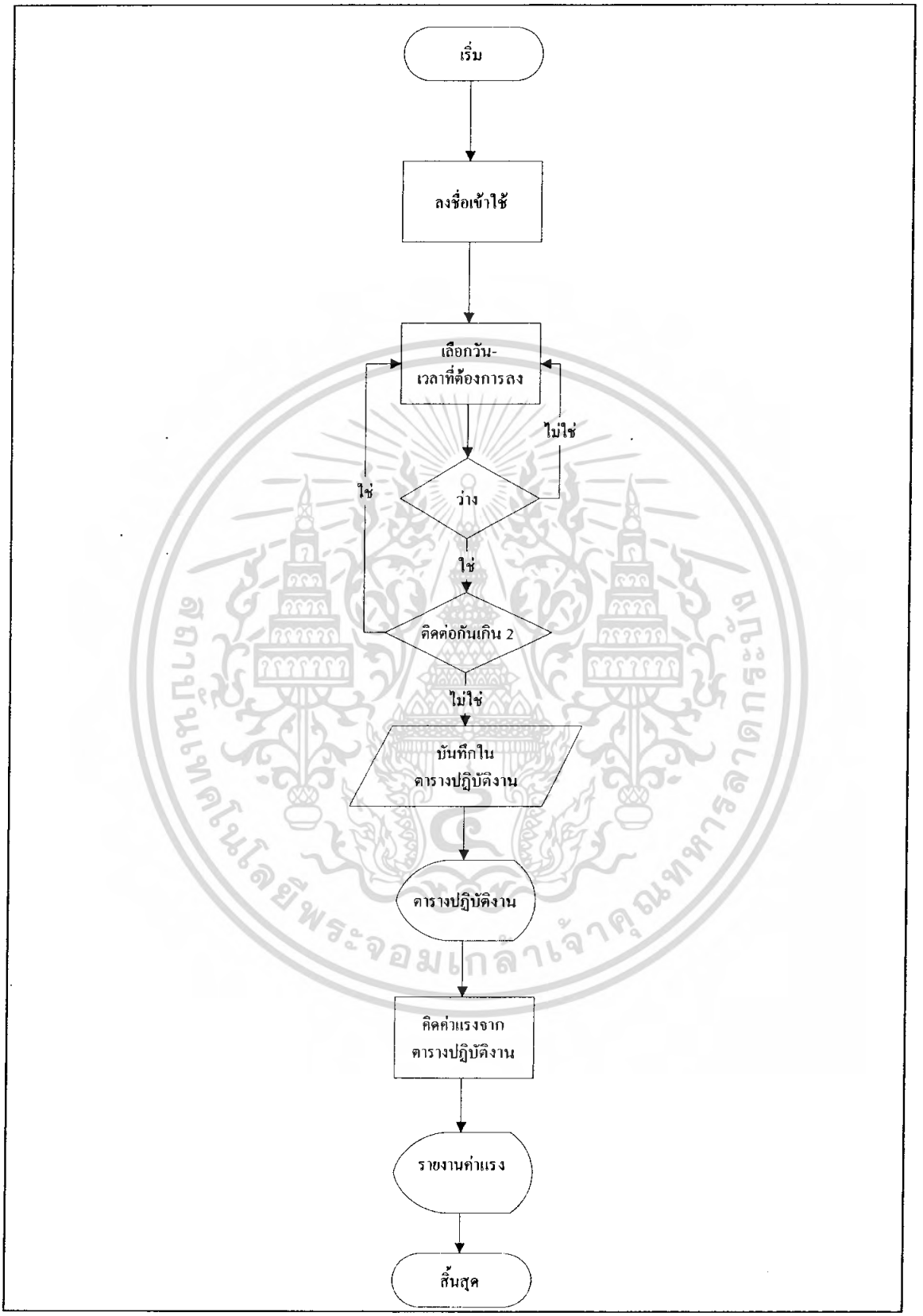
ภาพที่ 10 รูปแบบหน้าจอผลลัพธ์ทางจอภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรงของร้านอาหารมีการดำเนินงานในปัจจุบันของ 2 ส่วนจะสามารถทำได้ร่วมกันโดยที่มีขั้นตอนดังนี้ (ภาพที่ 11)

1. ลงชื่อเข้าใช้ โดยกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านลงไปในเว็ปไซต์ประยุกต์
2. เลือกวันและช่วงเวลาที่ต้องการจอง
3. ตรวจสอบว่ามีคนจองแล้วหรือไม่
4. ตรวจสอบว่าเลือกช่วงเวลาติดกันเกิน 2 ช่วงเวลาหรือไม่
5. บันทึกในตารางปฏิบัติงาน
6. แสดงตารางปฏิบัติงาน
7. คำนวณค่าแรงจากตารางปฏิบัติงาน
8. แสดงรายงานสรุปค่าแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการทดสอบและอภิปราย

การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นของบริษัทร้านมาเฟียสเต๊กนั้น ได้พบปัญหาเกิดขึ้นใน 2 ส่วนงาน คือ ระบบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานและการคำนวณค่าแรง จากปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วนงาน ทำให้ได้ออกแบบและพัฒนาระบบการเข้าปฏิบัติงานและคำนวณค่าแรงที่ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน ซึ่งเป็นการทำงานแบบเว็บแอปพลิเคชั่น หลังจากการติดตั้งระบบและทดลองใช้งานแล้ว พบว่า ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของทางร้านดีขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าแรงพนักงานที่บางวันเข้าปฏิบัติงานมากเกินจำเป็น ลดความผิดพลาดในการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน เกิดความเหมาะสมกันระหว่างปริมาณงานในและพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานแต่ละวัน ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างครบถ้วนเป็นผลให้การคำนวณค่าแรงมีความถูกต้องแน่นอน เพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การแสดงข้อมูล และการค้นหาข้อมูล ต่าง ๆ ทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4
สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาระบบการจัดตารางเข้าปฏิบัติงาน และการคำนวณค่าแรง ได้เริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูลและศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ ซึ่งจากการศึกษา สามารถแบ่งปัญหา ออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านการจัดตารางเข้าปฏิบัติงานของร้าน การคำนวณค่าแรงพนักงาน โดยปัญหาด้านการจัดตารางเข้าปฏิบัติงาน คือ การจัดจำนวนพนักงานให้เกิดความเหมาะสมกับขนาดของงานในแต่ละช่วงเวลาและวัน พนักงานจะจดบันทึกข้อมูลการเข้าปฏิบัติงานไว้ในกระดาษหรือสมุดบันทึก ทำให้มักประสบปัญหาข้อมูลที่จดบันทึกสูญหาย หรือข้อมูลมีการผิดพลาด ทำให้เกิดการสูญเสียผลประโยชน์ทั้งตัวพนักงานและทางร้าน ทำให้เกิดการคำนวณระบบที่ทำให้สามารถ ทำงานร่วมกันได้

จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษามีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบการจัดตารางเข้าปฏิบัติงานและการคำนวณค่าแรง โดยการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ มีการจัดทำโปรแกรมเพื่อช่วยให้การประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นในการออกแบบและพัฒนาระบบงานนี้ เป็นการออกแบบโปรแกรมขึ้นมาใช้ในการทำงาน โดยผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ระบบ โดยใช้แผนผังการทำงานรวมของระบบ และแผนผังการไหลเวียนของข้อมูล รวมทั้งแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล มาใช้ออกแบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบ และเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามระบบงานที่ได้ออกแบบไว้ โดยใช้โปรแกรม SQL Database Server 2000 เพื่อจัดทำฐานข้อมูล ใช้โปรแกรม ASP.NET Web Application ใน Microsoft Visual Studio.NET 2005 ในการพัฒนาโปรแกรม ออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ และจัดทำระบบการจัดตารางเข้าปฏิบัติงานพนักงานและคำนวณค่าแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

โปรแกรมการใช้งานนี้เป็นการออกแบบและพัฒนา เพื่อให้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีข้อบกพร่องในบางประการ จึงควรปรับปรุงและพัฒนาให้มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ด้านการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน ควรออกแบบระบบให้สามารถแก้ไขรายการที่ทำการจองล่วงหน้าไปแล้วได้

2. ในส่วนของการแก้ไขอัตราค่าแรงควรออกแบบให้ค้นหาและแก้ไขค่าแรงของพนักงานได้ง่ายขึ้น

3. ด้านการประชาสัมพันธ์และออกแบบเว็บไซต์ ควรมีการจัดวางโครงสร้างและออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานง่ายและมีความสวยงามมากขึ้น ควรมีรายละเอียดในส่วนของ เนื้อหาในหน้าเว็บเพจให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

กนกวรรณ วิศรุตกิจการ และคณะ. 2548. **การจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย**. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

จิรวุฒิ อรรถเศรษฐ และคณะ. 2546. **การจัดการระบบการรับจองการจัดสรรอุปกรณ์พายเรือและการคำนวณค่าตอบแทนคนนำเที่ยวของบริการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์** .กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี . คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชลชนัย โล้วิเลิศ .2542 . **การคำนวณค่าแรงของห้างหุ้นส่วนจำกัด ไดมอนด์แทรกเตอร์** . กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พัลลภ จุลพันธ์ . 2545 . **การจัดการระบบการจองห้องพักและการเช่ายืมอุปกรณ์ดำน้ำ** . กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

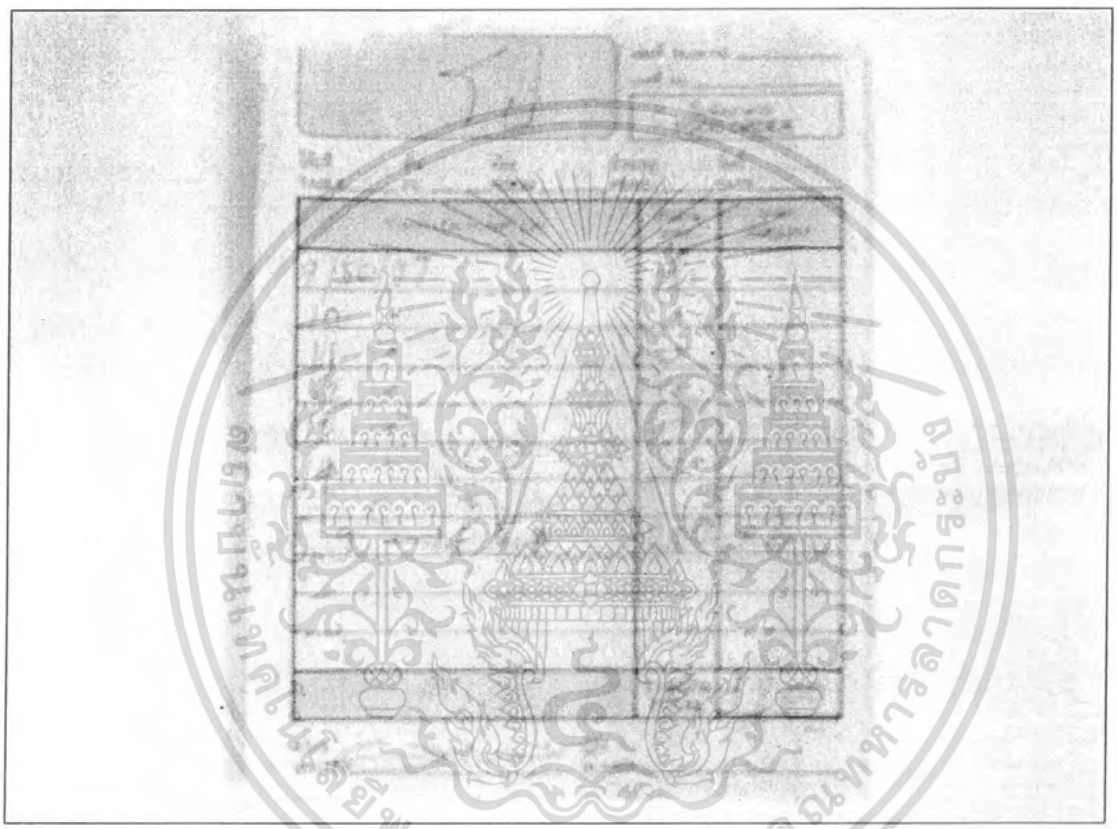
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานเก่า



ภาคผนวกที่ 1 ใบเสร็จรับเงินค่าแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานใหม่

รายงานสรุปค่าแรง

ระหว่างวันที่ 25/02/2008 - 26/02/2008

ชื่อ-สกุล	วันที่ทำงาน	เวลา	อัตราค่าจ้าง(บาท)
รหัสพนักงาน Ima			
Nantachai Imasana	25/02/2551	เช้า	200.00
Nantachai Imasana	25/02/2551	บ่าย	250.00
		รวมรายบุคคล	**450.00**
		รวมทั้งหมด	**450.00**

ภาคผนวกที่ 2 รายงานสรุปค่าแรงของพนักงานส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานสรุปค่าแรง

ระหว่างวันที่ 25/02/2008 - 26/02/2008

ชื่อ-สกุล	วันที่ทำงาน	เวลา	อัตราค่าจ้าง(บาท)
รหัสสมาชิก Hong			
Sompote Rerkrungruedee	25/02/2551	บ่าย	250.00
Sompote Rerkrungruedee	26/02/2551	เช้า	200.00
		รวมรายบุคคล	**450.00**
รหัสสมาชิก Ima			
Nantachai Imasana	25/02/2551	เช้า	200.00
Nantachai Imasana	25/02/2551	บ่าย	250.00
		รวมรายบุคคล	**450.00**
รหัสสมาชิก James			
Apiwan Veekate	25/02/2551	เช้า	200.00
Apiwan Veekate	25/02/2551	บ่าย	250.00
		รวมรายบุคคล	**450.00**
รหัสสมาชิก Ring			
Tanoo Sawasdikul	26/02/2551	เช้า	200.00
		รวมรายบุคคล	**200.00**
รหัสสมาชิก Sunn			
Sunn Weerawong	26/02/2551	บ่าย	250.00
		รวมรายบุคคล	**250.00**
		รวมทั้งหมด	**1,800.00**

ภาคผนวกที่ 3 รายงานสรุปค่าแรงของพนักงานรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค

พจนานุกรมข้อมูล

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	1.0 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	การจัดตารางเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการตารางปฏิบัติงานของพนักงานและคิดค่าแรง

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	2.0 ระบบการคิดค่าแรง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	การคิดค่าแรงของพนักงาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 0 ของระบบการตารางปฏิบัติงานของพนักงานและคิดค่าแรง

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	1.1 ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	พนักงานลงชื่อเข้าระบบของตัวเอง
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการลงชื่อเข้าใช้ระบบ 1.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	1.2 ตรวจสอบสิทธิในการใช้งาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	สิทธิในการใช้งานของพนักงาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบสิทธิในการใช้งาน 1.2

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	1.3 เลือกและจองเวลา
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	ทำการเลือกและจองเวลาที่ต้องการทำงาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการเลือกและจองเวลา 1.3

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	1.4 ตรวจสอบเงื่อนไข
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	I.4
DESCRIPTION	:	ทำการตรวจสอบเงื่อนไข
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบเงื่อนไข 1.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	1.5 บันทึกการจอง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.5
DESCRIPTION	:	ทำการบันทึกเวลาที่ต้องการจอง
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการจอง 1.5

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	1.6 ตรวจสอบสิทธิการใช้งาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.6
DESCRIPTION	:	สิทธิในการใช้งานของผู้ดูแลระบบ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน 1.6

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	1.7 ปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.7
DESCRIPTION	:	ทำการเปลี่ยนข้อมูลเมื่อมีการบันทึกข้อมูลเกิดขึ้น
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงาน 1.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	2.1 ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนลงชื่อเข้าใช้ระบบ 2.1

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	2.2 ตรวจสอบสิทธิในการใช้งาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	สิทธิในการใช้งานของพนักงาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนตรวจสอบสิทธิในการใช้งาน 2.2

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	2.3 เลือกช่วงเวลาที่จะดูรายงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	พนักงานขายทำการเข้าสู่ระบบเพื่อเพิ่มจำนวนสินค้าในคลัง
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการเลือกช่วงเวลา 2.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	2.4 คำนวณค่าแรง
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	คำนวณค่าแรงพนักงานตามอัตราค่าแรง
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการ คำนวณค่าแรง 2.4

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	2.5 ตรวจสอบสิทธิในการใช้งาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	ระบบตรวจสอบสิทธิในการใช้งาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการตรวจสอบสิทธิในการใช้งาน 2.5

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	2.6 ปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.6
DESCRIPTION	:	ระบบการปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงาน
NOTE	:	-
LOCATION	:	กระบวนการปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงาน 2.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	แฟ้มเวลาปฏิบัติงาน
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดการปฏิบัติงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เวลาปฏิบัติงาน = รหัสช่วงเวลา + ประเภทช่วงเวลา + วันที่
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงาน

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	แฟ้มข้อมูลพนักงาน
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดการข้อมูลพนักงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลพนักงาน = รหัสช่วงเวลา + ชื่อผู้ใช้ + ชื่อ + นามสกุล + เพศ + วันเกิด + วันที่เริ่มงาน + เบอร์โทรศัพท์ + ประเภทผู้ใช้
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงาน, ระดับที่ 2 ระบบคิดค่าแรง

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	แฟ้มอัตราค่าแรง
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เก็บรายละเอียดอัตราค่าแรงของพนักงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	อัตราค่าแรง = วันของช่วงเวลา + ประเภทช่วงเวลา + รหัสช่วงเวลา
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบคิดค่าแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ชื่อและรหัสของพนักงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ชื่อและรหัสพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อ+รหัส
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ตรวจสอบข้อมูล
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ชื่อ+รหัส
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ข้อมูลพนักงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลของพนักงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ชื่อ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	สิทธิการใช้
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้โปรแกรม(พนักงาน)
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ประเภทของผู้ใช้
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	วันและช่วงเวลาที่จอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	เลือกวันและเวลาที่ต้องการปฏิบัติงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	Transaction_date
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจองเวลาปฏิบัติงาน(พนักงาน)
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	Transaction_date + Transection_type + username
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ข้อมูลการจอง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดการจองเวลาปฏิบัติงาน(ผู้ดูแลระบบ)
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	Transaction_date + Transection_type + username
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ชื่อและรหัสผ่านของผู้ดูและระบบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	กรอกข้อมูลเพื่อทำการติดต่อระบบ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ชื่อ+รหัส
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	สิทธิการใช้
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้โปรแกรม(ผู้ดูแลระบบ)
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ประเภทของผู้ใช้
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ข้อมูลเวลาปฏิบัติงาน
ENTRY TYPE	:	Data Flow
DESCRIPTION	:	รายละเอียดของข้อมูลที่เข้าปฏิบัติงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	วัน+ช่วงเวลา
LOCATION	:	ระดับที่ 2 การคิดค่าแรง

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ชื่อและรหัสผ่านของพนักงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	กรอกข้อมูลชื่อและรหัสพนักงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ชื่อ+รหัส
LOCATION	:	ระดับที่ 2 การคิดค่าแรง

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ตรวจสอบข้อมูล
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	
ALIAS	:	ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน
COMPOSITION	:	ชื่อ+รหัส
LOCATION	:	ระดับที่ 2 การคิดค่าแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ข้อมูลพนักงาน
ENTRY TYPE	:	Data Flow
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลพนักงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ชื่อ+รหัส
LOCATION	:	ระดับที่ 2 การคิดค่าแรง

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	สิทธิการใช้
ENTRY TYPE	:	Data flow
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้โปรแกรม
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ประเภทของผู้ใช้
LOCATION	:	ระดับที่ 2 การคิดค่าแรง

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	รายการช่วงเวลา
ENTRY TYPE	:	Data flow
DESCRIPTION	:	รายละเอียดช่วงเวลาปฏิบัติงาน
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ประเภทช่วงเวลา + วันของช่วงเวลา
LOCATION	:	ระดับที่ 2 การคิดค่าแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	รายงานค่าแรง
ENTRY TYPE	:	Data flow
DESCRIPTION	:	รายงานรายละเอียดค่าแรง
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน + ค่าแรง + ชื่อ
LOCATION	:	ระดับที่ 2 การคิดค่าแรง

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	ชื่อและรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ
ENTRY TYPE	:	Data flow
DESCRIPTION	:	กรอกชื่อและรหัสเพื่อติดต่อระบบ
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	ชื่อ+รหัส
LOCATION	:	ระดับที่ 2 การคิดค่าแรง

Restaurant : Restaurant_DB

LABEL	:	อัตราค่าแรง
ENTRY TYPE	:	Data Flow
DESCRIPTION	:	กำหนดอัตราค่าแรง
ALIAS	:	
COMPOSITION	:	อัตราค่าแรง+วัน+ช่วงเวลา
LOCATION	:	ระดับที่ 2 การคิดค่าแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้

ระบบการจัดตารางปฏิบัติงานพนักงานและการคิดค่าแรงร้านมาเฟียสเต็ก

ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลย่อย ดังนี้

ตารางผนวกที่ 1 ข้อมูลพนักงาน(EMPLOYEE)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
USERNAME	ชื่อผู้ใช้	varchar	15	-	คีย์หลัก
PASSWORD	รหัสผ่าน	varchar	15	-	
NAME	ชื่อ	varchar	100	-	
SURNAME	นามสกุล	varchar	100	-	
GENDER	เพศ	varchar	10	-	
BIRTH_DATE	วันเกิด	datetime	8	-	
START_DATE	วันเริ่มทำงาน	datetime	8	-	
TYPE	ประเภทของผู้ใช้	int	4	-	

ตารางผนวกที่ 2 ประเภทของช่วงเวลา(TRANSACTION_TYPE)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
ID	รหัสช่วงเวลา	int	4	-	คีย์หลัก
NAME	ชื่อประเภท	varchar	20	-	
TIME	ช่วงเวลา	varchar	20	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 อัตราค่าจ้าง(WAGE_RATE)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมาเหตุ
TRANSACTION_DATE	ช่วงเวลาในแต่ละวัน	datetime	8	-	คีย์หลัก
TRANSACTION_TYPE	ประเภทช่วงเวลา	int	4	-	คีย์หลัก
AMOUNT	อัตราค่าแรง	float	8	-	

ตารางผนวกที่ 4 เวลาเข้างาน(WORKING_TIME)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมาเหตุ
ID	รหัสช่วงเวลา	int	4	-	คีย์หลัก
USERNAME	ชื่อผู้ใช้	varchar	15	-	
TRANSACTION_TYPE	ประเภทช่วงเวลา	int	4	-	
TRANSACTION_DATE	ช่วงเวลาในแต่ละวัน	datetime	8	-	

ตารางผนวกที่ 5 ข้อมูลชั่วคราว(TEMP_DATA)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
USER_LOGIN	ชื่อผู้ใช้	varchar	15	-	
TRANSACTION_TYPE	ประเภทช่วงเวลา	int	4	-	
MON	วันจันทร์	int	4	-	
TUE	วันอังคาร	int	4	-	
WED	วันพุธ	int	4	-	
THU	วันพฤหัสบดี	int	4	-	
FRI	วันศุกร์	int	4	-	
SAT	วันเสาร์	int	4	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ
คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมระบบการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงานและการคิดค่าแรงร้านมาเฟียสเต็ก เป็นโปรแกรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานใน 2 ส่วนงาน ได้แก่ การจัดตารางปฏิบัติงาน คือ เป็นระบบงานที่ช่วยในการจัดตารางปฏิบัติงานของพนักงาน และสามารถแสดงตารางปฏิบัติงาน และในส่วนงานของการคิดค่าแรงพนักงาน คือ สามารถแสดงรายงานข้อมูลค่าแรงพนักงานและปรับอัตราค่าแรงได้ โดยทั้ง 2 ส่วนงานนี้ จะทำงานร่วมกับฐานข้อมูล เช่น สามารถตรวจสอบข้อมูลโดย เพิ่มข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ซึ่งทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทำให้การทำงานของโปรแกรมสามารถประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่ได้ คือเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ CELERON 2.0 GHz ขึ้นไป
2. เนื้อที่บนฮาร์ดดิสก์มีที่ว่างมากกว่า 1 GB.
3. DDR RAM 512 MB. 333 MHz. ขึ้นไป
4. เครื่องพิมพ์ Ink Jet
5. โมเด็ม ความเร็ว 56 Kbps

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

1. ระบบปฏิบัติการ Window XP Professional
2. Internet Information Server (IIS)
3. โปรแกรม SQL Database Server
4. โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2003

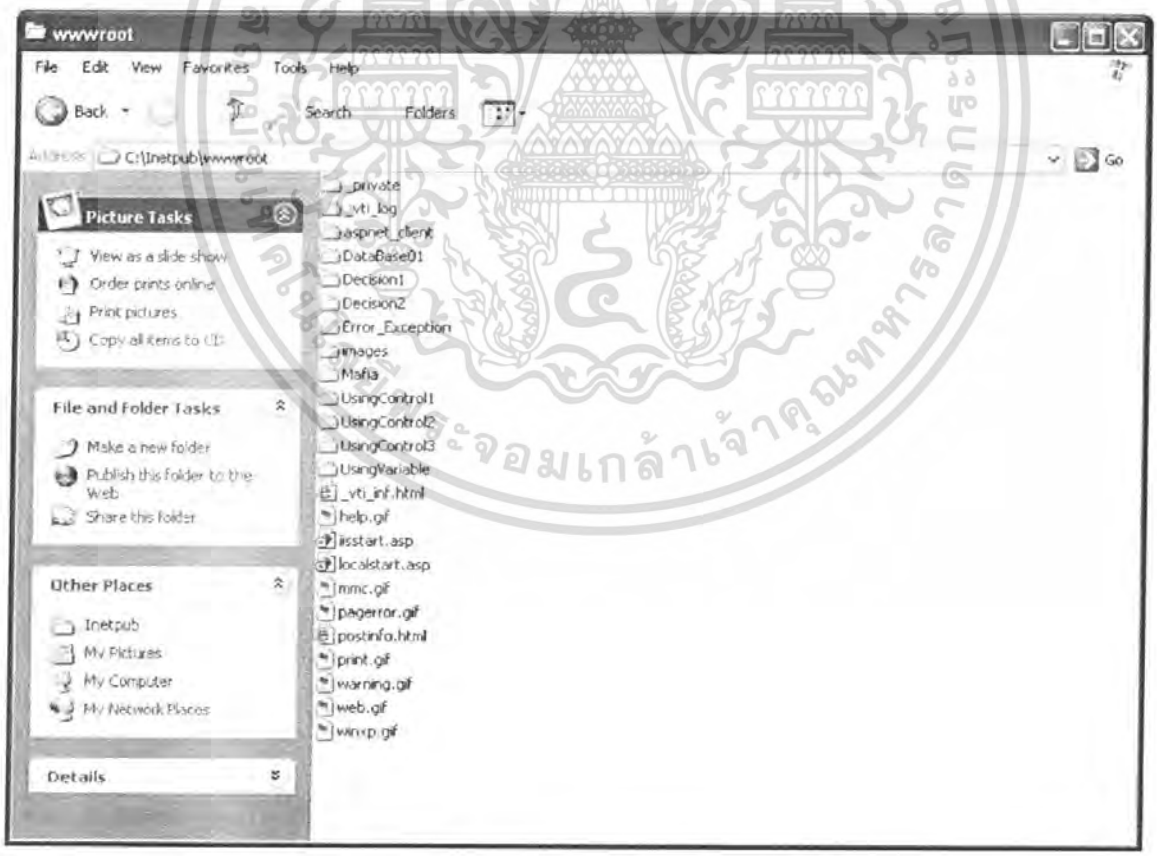
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Microsoft Internet Explorer

ขั้นตอนการติดตั้งระบบ

ก่อนการนำระบบใหม่เข้าใช้งานนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการติดตั้งระบบ ซึ่งต้องมีการเตรียมความพร้อมสำหรับระบบใหม่ โดยการตั้งค่าต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งขั้นตอนการติดตั้งระบบมีดังต่อไปนี้ (การตั้งค่าต่างๆของระบบตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการใช้งานนี้ จะทำให้ท่านสามารถเข้าใช้งานโปรแกรมได้อย่างสมบูรณ์ แต่ถ้าในกรณีที่ท่านได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของการติดตั้งนี้ แล้วพบว่าไม่สามารถใช้งานระบบได้นั้น แสดงว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้งานอยู่นั้นไม่ได้ทำการตั้งค่า (Configuration) เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง)

1. นำแผ่นซีดีเข้าช่องซีดีไดร์ฟ และคัดลอกโฟลเดอร์ Restaurant ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ในไดร์ฟ C directory C:\Inetpub\wwwroot (ภาพผนวกที่ 4)



ภาพผนวกที่ 4 หน้าการคัดลอกโฟลเดอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กดปุ่ม Start และเข้าไปที่ Control Panel (ภาพผนวกที่ 5)

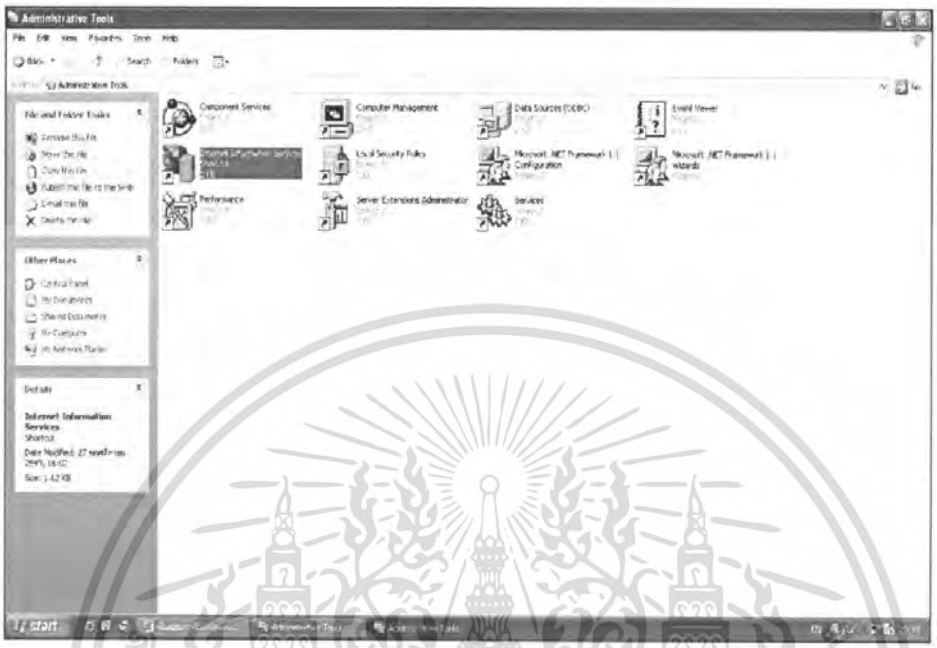
ภาพผนวกที่ 5 หน้าจอการเข้าสู่เมนู Control Panel

3. จากนั้นเลือกโปรแกรม Administrative Tools (ภาพผนวกที่ 6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

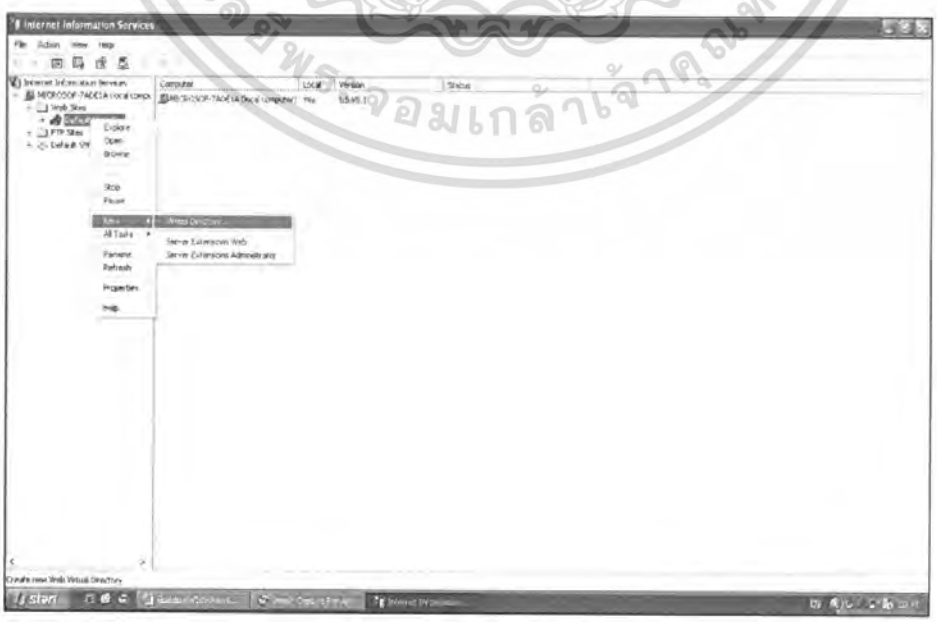
ภาพผนวกที่ 6 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม Administrative Tools

4. เลือกเมนู Internet Information Services (ภาพผนวกที่ 7)



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอการเข้าสู่เมนู Internet Information Services

5. กดเมาส์ด้านขวาที่ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นเมนูย่อยของ Internet Information Services > local computer > Website ในช่องทางด้านซ้ายของหน้าจอ จากนั้นกดเมาส์ด้านขวาที่ Default Web Site และเลือกไปที่ New > Virtual Directory... (ภาพผนวกที่ 8)



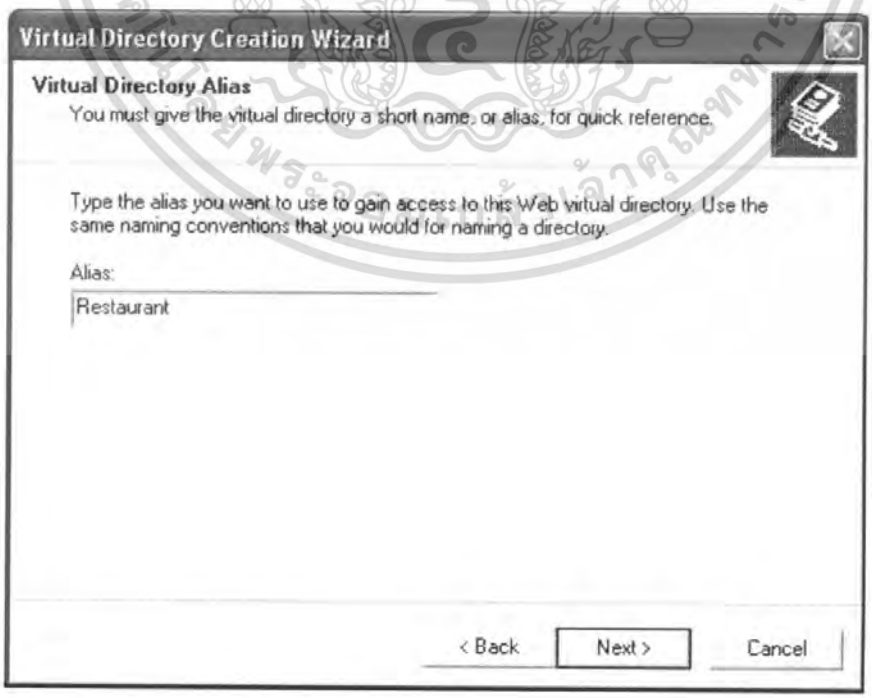
ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอการติดตั้ง Alias ใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. จะเข้าสู่กรอบโต้ตอบตัวช่วยสร้าง Virtual Directory จากนั้น กดปุ่ม Next เพื่อเข้ากรอบโต้ตอบถัดไป (ภาพผนวกที่ 9)

ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรมการตั้งชื่อ Alias

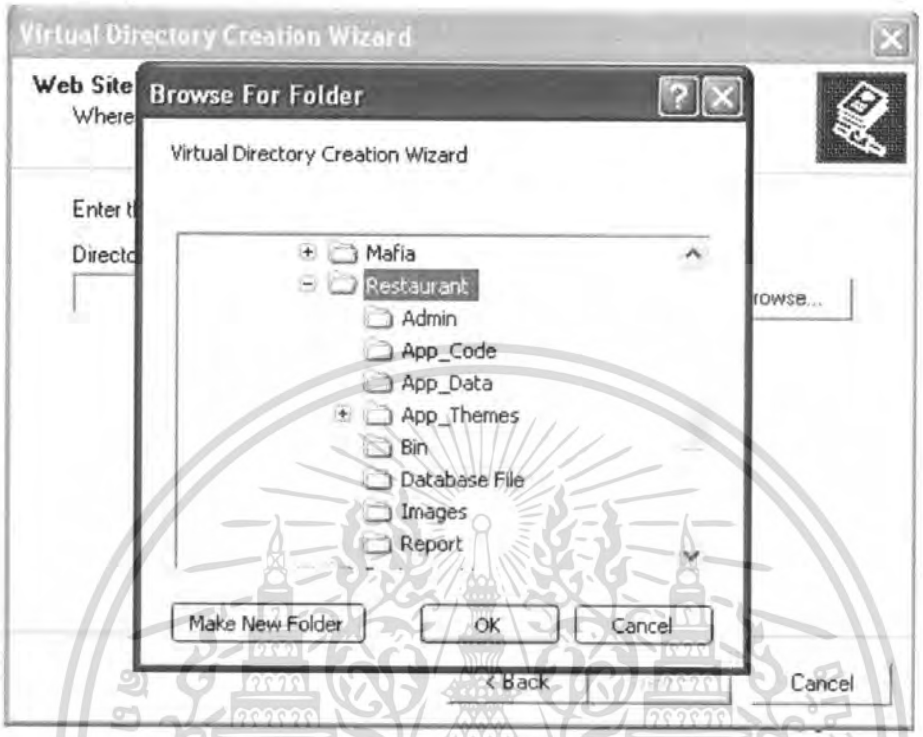
7. ตั้งชื่อ Alias ว่า Restaurant แล้วกดปุ่ม Next (ภาพผนวกที่ 10)



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอการตั้งชื่อ Alias

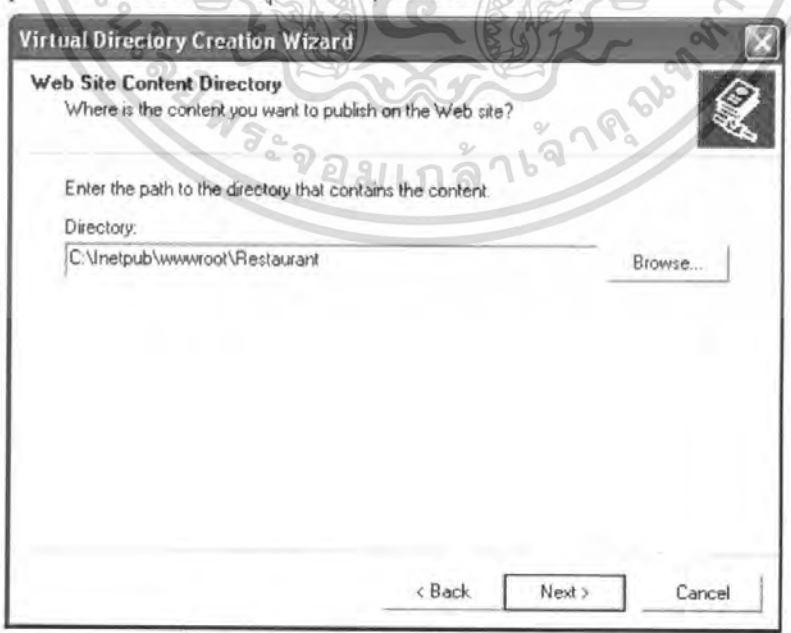
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่ต้องการใช้งานในการรันโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 11)



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม

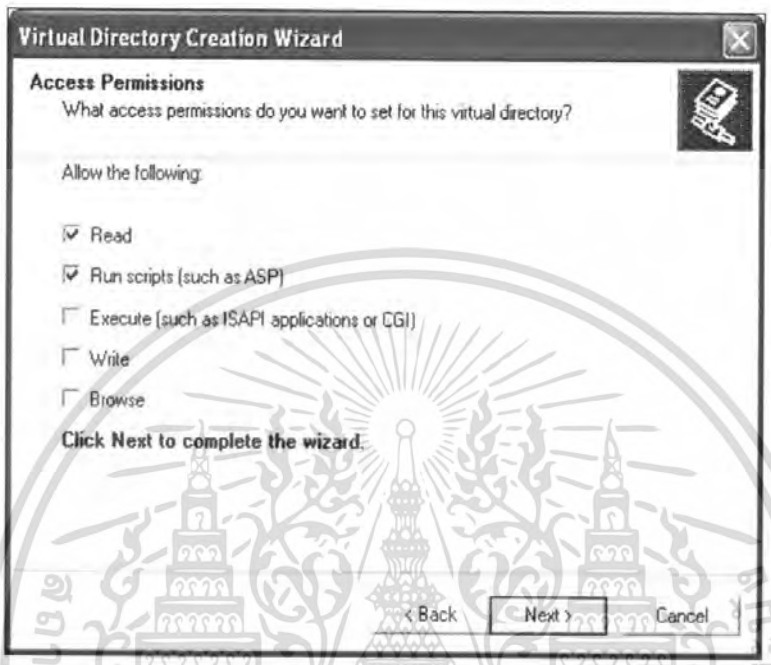
9. เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่ต้องการใช้งานเพื่อเรียกโปรแกรมขึ้นมาทำงาน โดยทำการเลือกที่ C:\Inetpub\wwwroot แล้วกดปุ่ม Next (ภาพผนวกที่ 12)



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. คลิ๊ก เลือก Read และ Run scripts (such as ASP) เพื่อทำการขออนุญาตในการเข้าถึงโปรแกรม แล้วกด ปุ่ม Next เพื่อจบการติดตั้ง Alias (ภาพผนวกที่ 13)



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอการอนุญาตการเข้าถึงโปรแกรม

11. กดปุ่ม Finish เพื่อจบการติดตั้ง Alias ก่อนการใช้งานโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 14)

ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอการจบการติดตั้ง Alias

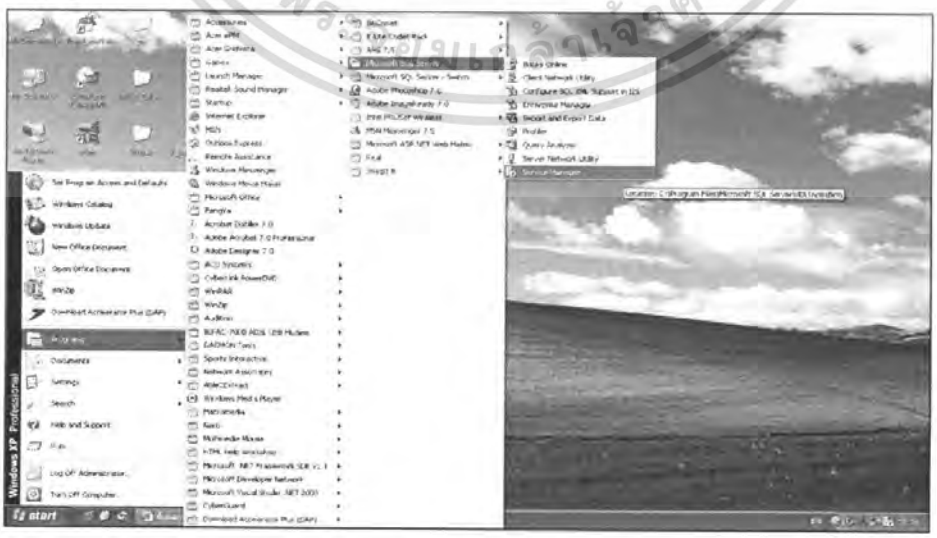
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. เมื่อทำการตั้ง Alias ของโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะมีไฟล์งานย่อยของโปรแกรมทั้งระบบแสดงขึ้นมาให้ทราบว่า ไฟล์งานมีหน้าใดบ้าง (ภาพผนวกที่ 15) สามารถคลิกเลือกได้ที่ไฟล์นั้นเลยโดยการคลิกขวา แล้วกด Browse เพื่อทำการรันโปรแกรม

ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอหลังการติดตั้ง Alias เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของฐานข้อมูล

1. กดปุ่ม Start เลือก All Programs > Microsoft SQL Server > Service Manager (ภาพผนวกที่ 16)



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอการเข้าเมนู Service Manager

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กดที่ปุ่ม ▶ Start/Continue เพื่อเปิดการใช้ฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 17)

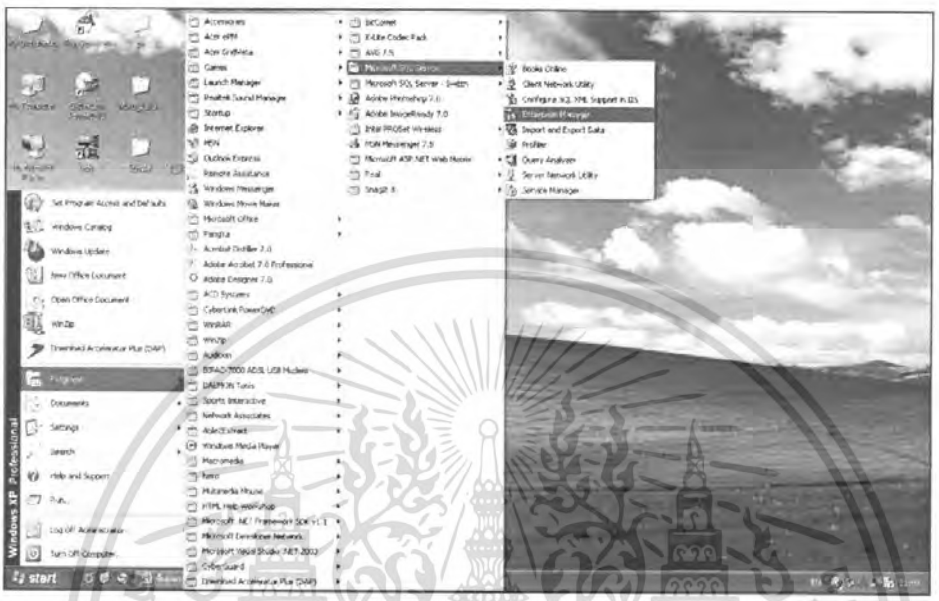
ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอแสดงสถานะฐานข้อมูลปิด

3. รูป ■ จะเปลี่ยนเป็น ▶ หมายถึงการเปิดฐานข้อมูลแล้ว (ภาพผนวกที่ 18)

ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอแสดงสถานะฐานข้อมูลเปิด

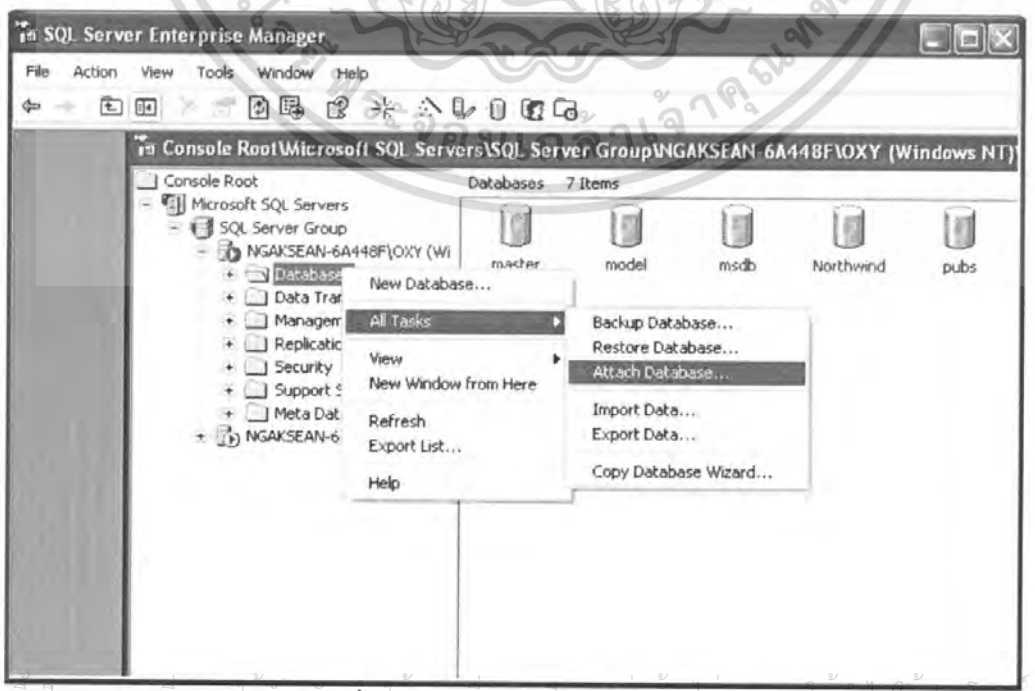
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. กดปุ่ม Start เลือก All Programs > Microsoft SQL Server > Enterprise Manager (ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการเข้าเมนู Enterprise Manager

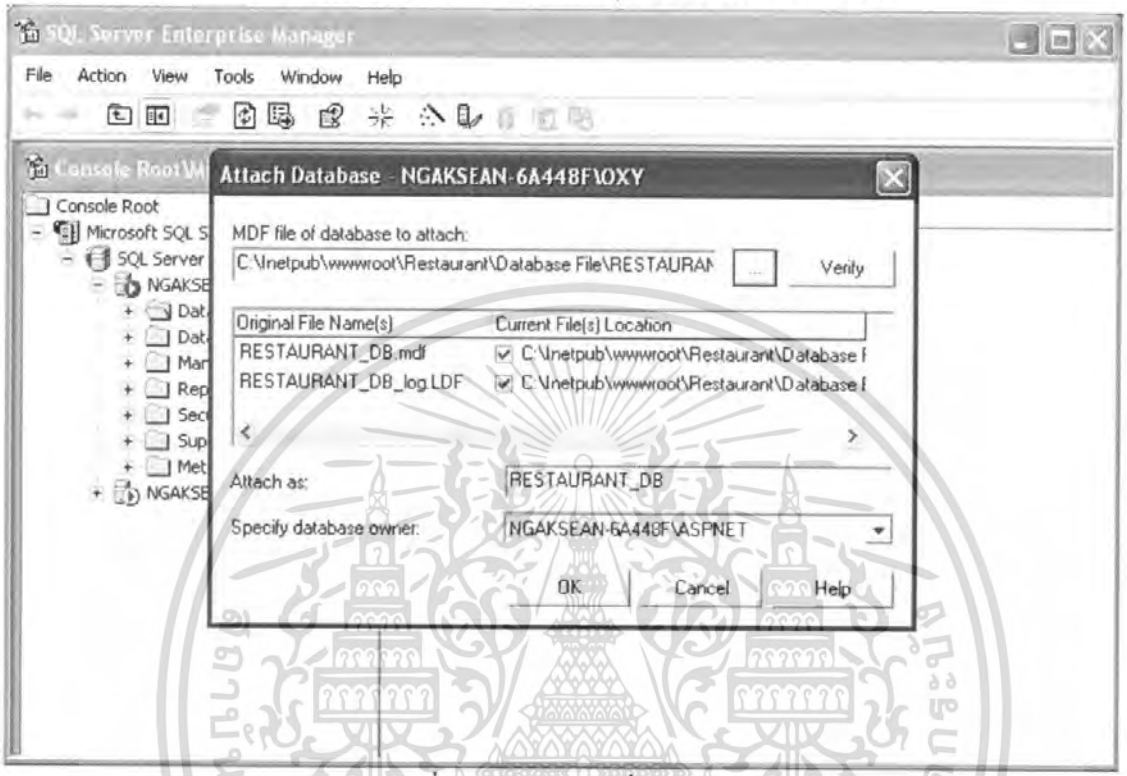
5. เลือกจากเมนูด้านซ้าย Microsoft SQL Servers > SQL Server Group > (Local) (Windows NT) > Databases เพื่อเชื่อมต่อฐานข้อมูล คลิกเม้าส์ด้านขวาที่ Database จากนั้นคลิกเลือก All Tasks และคลิกเลือก Attach Database ... (ภาพผนวกที่ 20)



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอเข้าสู่การเชื่อมต่อฐานข้อมูล

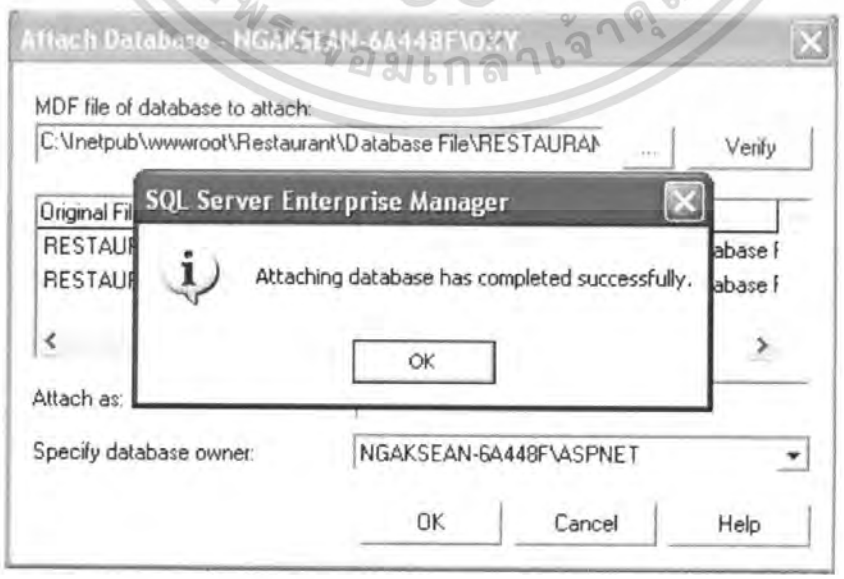
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เลือกฐานข้อมูล RESTAURANT_DB.mdf จาก C:\Inetpub\wwwroot\Restaurant \Database File\RESTAURANT_DB.mdf จากนั้นกดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 21)



ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอการเชื่อมต่อฐานข้อมูล

7. เมื่อลงฐานข้อมูลเรียบร้อย จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งว่าได้ลงฐานข้อมูลสำเร็จแล้ว จากนั้น กดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 22)



ภาพผนวกที่ 22 กล่องข้อความการลงฐานข้อมูลสำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

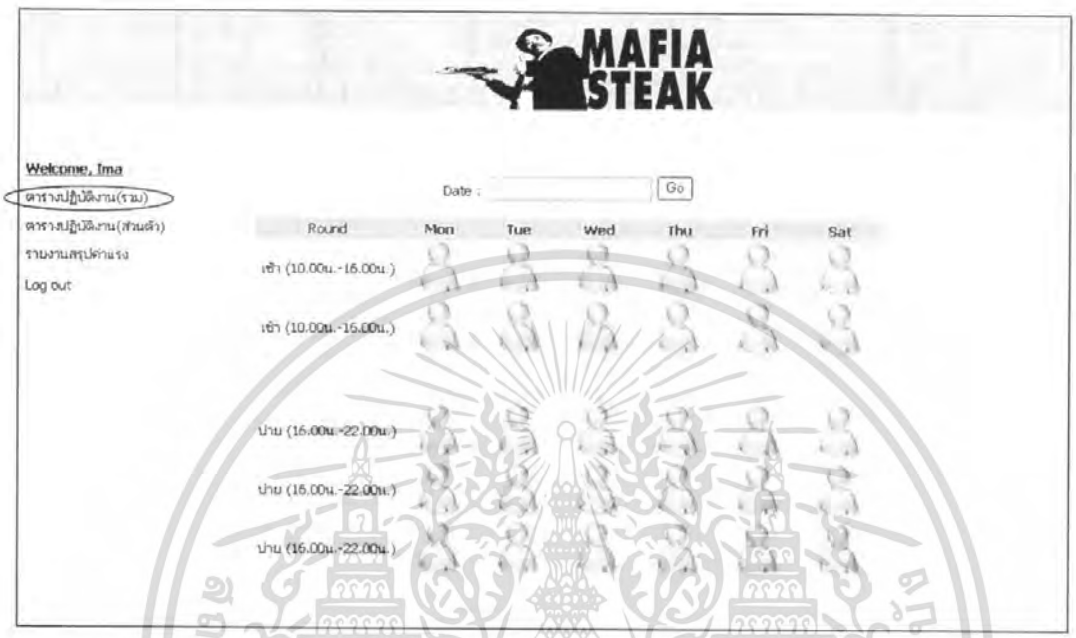
การเริ่มต้นเข้าใช้โปรแกรมทำได้โดยการเลือกโปรแกรมบราวเซอร์เพื่อใช้ในการค้นหาเว็บไซต์ จากนั้นจึงพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ โดยขึ้นต้นด้วย http:// ตามด้วยชื่อของเครื่อง Server ขั้นด้วยเครื่องหมาย / ตามด้วยชื่อของ Alias และตามด้วยชื่อหน้าเว็บเพจที่ต้องการเข้า ในที่นี้คือ http://localhost/Restaurant/Default.aspx เมื่อทำการพิมพ์และสั่งค้นหาแล้ว จะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบซึ่งเป็นหน้าแรกในการเข้าสู่โปรแกรม การเข้าสู่ระบบ จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนถึงจะเข้าใช้งานโปรแกรมได้ (ภาพผนวกที่ 23)

ภาพผนวกที่ 23 การเข้าสู่ระบบโปรแกรม

หลังจากทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะแบ่งออกเป็น 2 สิทธิ์ในเข้าใช้โปรแกรม โดยในที่นี้ ชื่อผู้ใช้ของผู้ดูแลระบบคือ admin รหัสผ่านคือ 1111 และสำหรับพนักงานชื่อผู้ใช้คือ ima รหัสผ่านคือ 1111 โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถเข้าใช้งานได้ทุกหน้าโปรแกรมแต่พนักงานจะเข้าได้เฉพาะหน้าการจัดตารางปฏิบัติงานและหน้ารายงานสรุปค่าแรงเท่านั้น

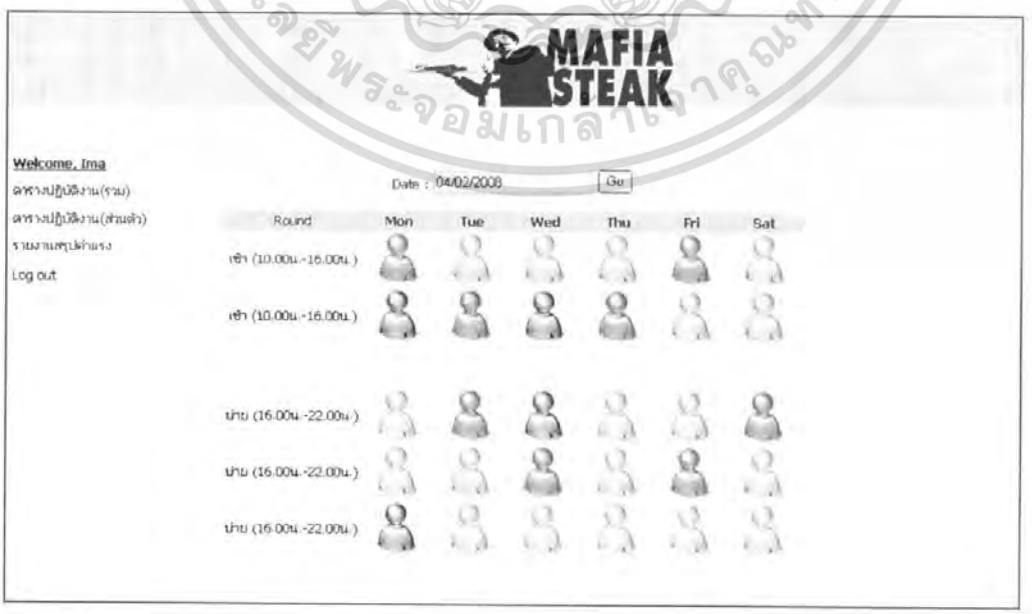
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หน้าจอตารางปฏิบัติงาน(รวม) ทำการเลือกวันใดวันหนึ่งสัปดาห์ที่ต้องการจองเวลาปฏิบัติงาน คลิกที่กล่องข้อความหลัง Date : แล้วจะมีปฏิทินออกมาให้เลือก (ภาพผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 24 การเลือกเวลา

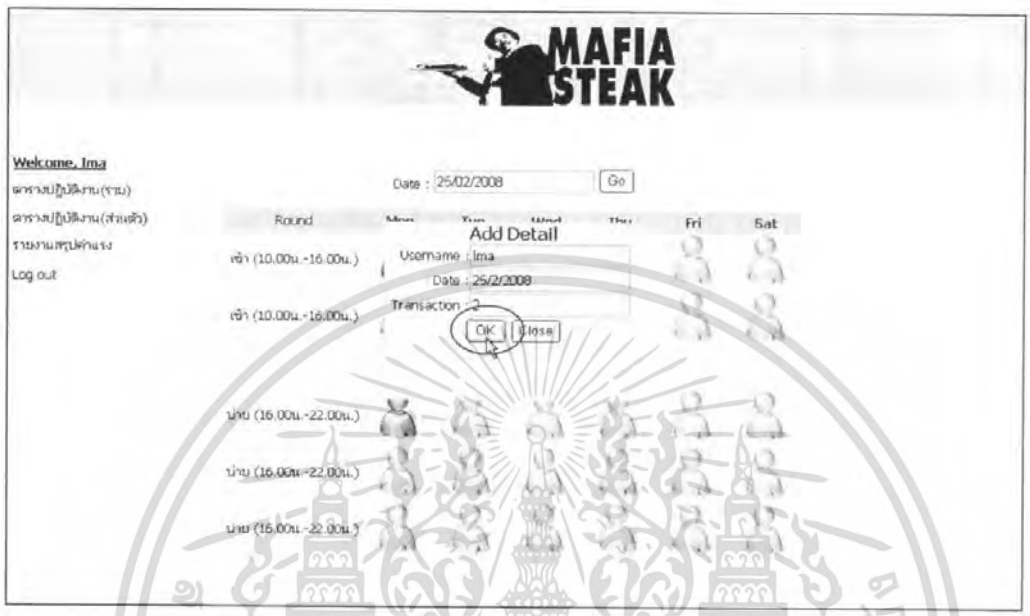
1.1 กดปุ่ม Go แล้วจะปรากฏสีที่ต่างกันสามสีคือ สีเขียวคือว่างอยู่ สีแดงคือมีผู้อื่นจองแล้ว และสีน้ำเงินคือช่วงที่ผู้ใช้ระบบปัจจุบันจองแล้ว (ภาพผนวกที่ 25)



ภาพผนวกที่ 25 การจองเวลาปฏิบัติงาน

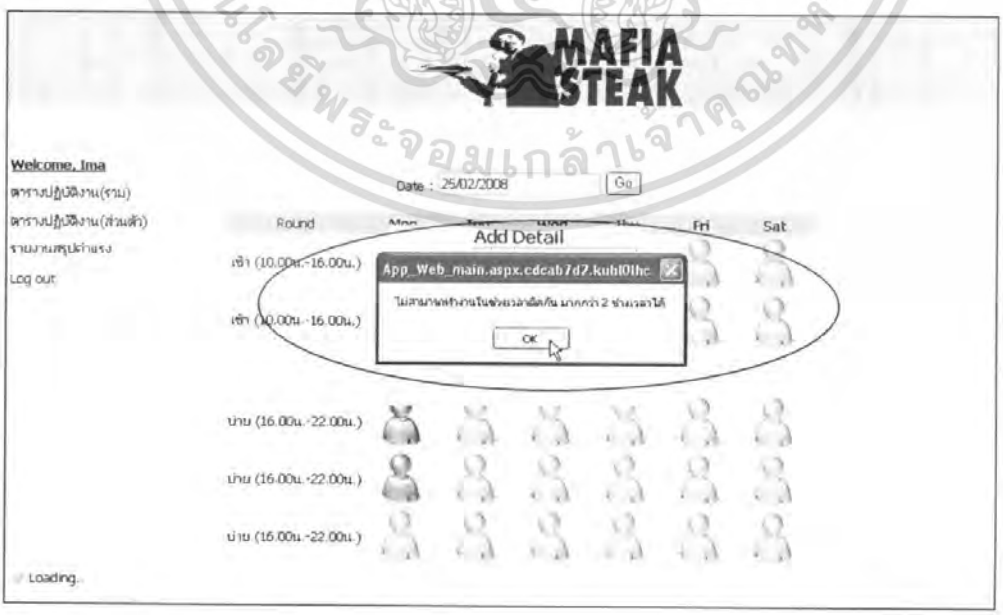
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 คลิกรูปช่วงเวลาที่ต้องการจอง จะปรากฏกรอบหน้าจอ Add Detail ขึ้นมาให้คลิกOK คือตกลงจอง ถ้าต้องการยกเลิกให้คลิก Close (ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 26 กรอบข้อความรายละเอียด

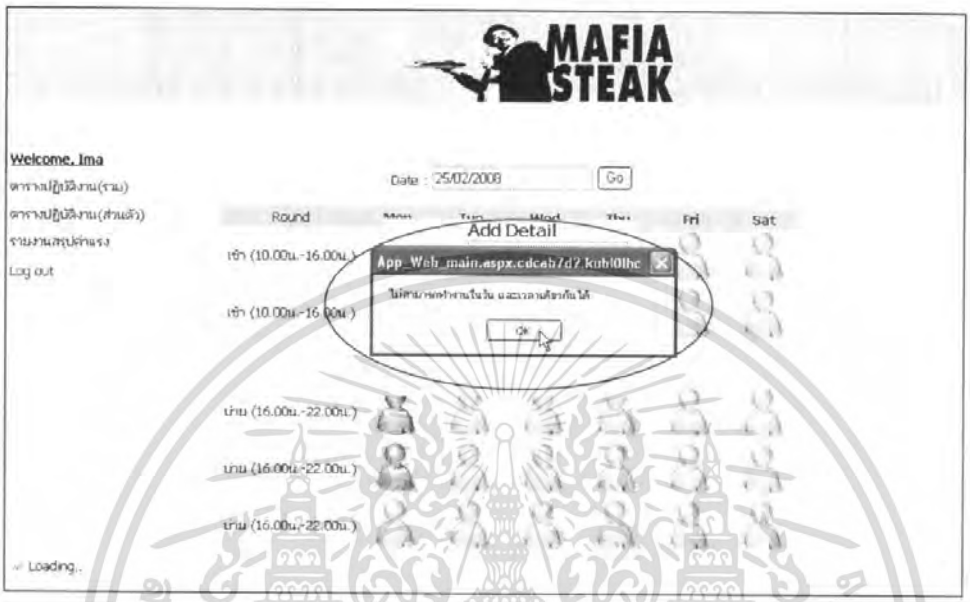
1.3 หากผู้ใช้ทำการจองเกินเงื่อนไขคือห้ามจองติดต่อกันเกิน 2 ช่วงเวลาจะปรากฏกล่องข้อความเตือน (ภาพผนวกที่ 27)



ภาพผนวกที่ 27 กรอบข้อความเตือนในกรณีจองติดต่อกันเกิน 2 ช่วงเวลา

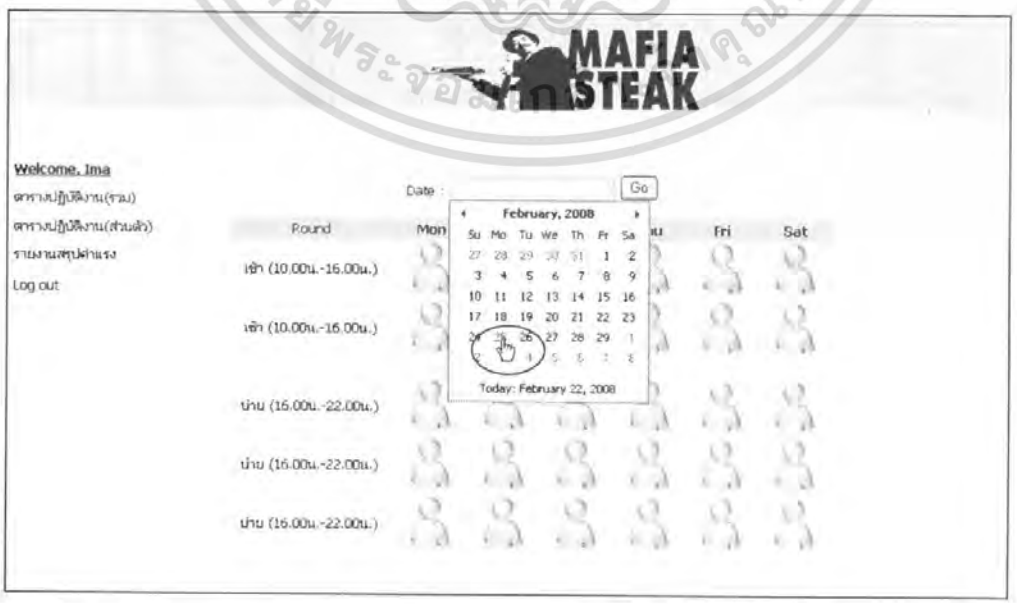
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 หากผู้ใช้ทำการจองในช่วงเวลาเดียวกันของตนเองที่จองไปแล้วจะปรากฏกล่องข้อความเตือนการจองซ้ำ (ภาพผนวกที่ 28)



ภาพผนวกที่ 28 กรอบข้อความเตือนในกรณีการจองซ้ำ

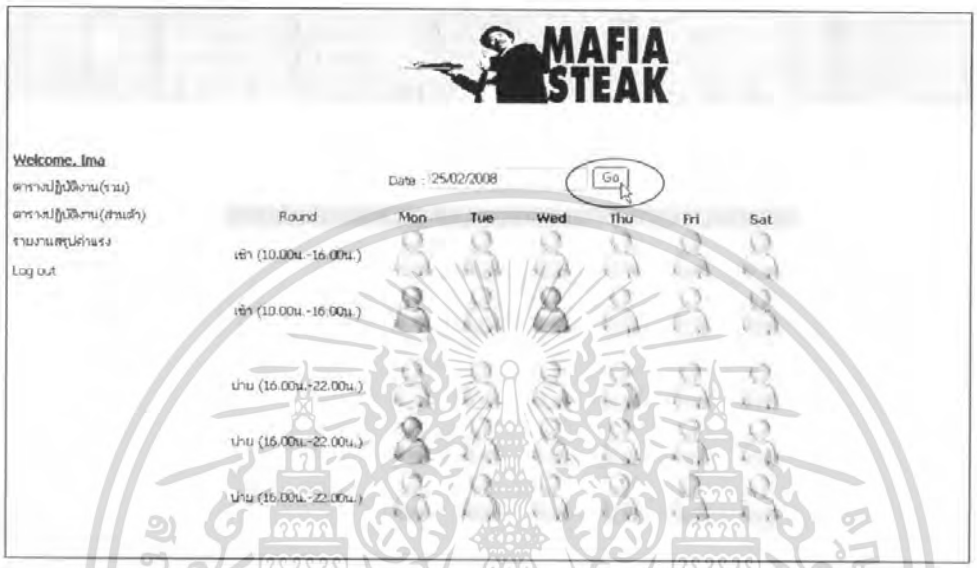
2. หน้าจอตารางปฏิบัติงาน(ส่วนตัว) เป็นหน้าจอที่พนักงานใช้ตรวจสอบตารางปฏิบัติงานเฉพาะของตนเอง โดยคลิกที่ "ตารางปฏิบัติงาน(ส่วนตัว)" ที่แถบเมนูด้านซ้าย (ภาพผนวกที่ 29)



ภาพผนวกที่ 29 การเลือกช่วงเวลาตารางปฏิบัติงาน(ส่วนตัว)

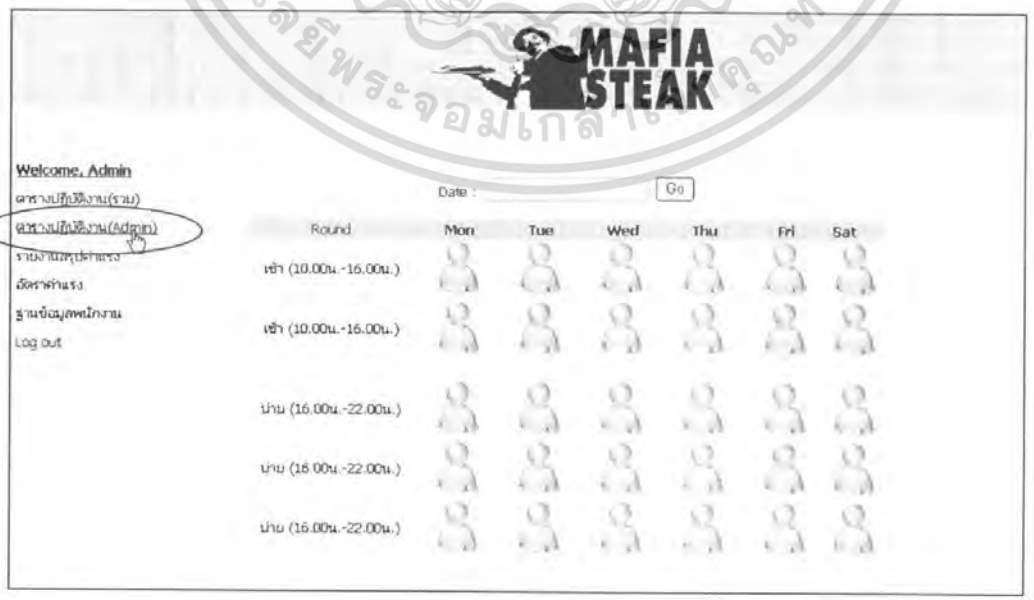
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 คลิกที่กล่องข้อความหลัง Date : แล้วจะมีปฏิทินออกมาให้เลือก ให้เลือกวันใดวันหนึ่งของสัปดาห์ที่ต้องการตรวจสอบตารางปฏิบัติงาน แล้วกดปุ่ม Go จะเห็นรูปคนสีน้ำเงินคือช่วงเวลาที่ต้องเข้าปฏิบัติงานของพนักงานคนนั้น (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 ตารางปฏิบัติงาน(ส่วนตัว)

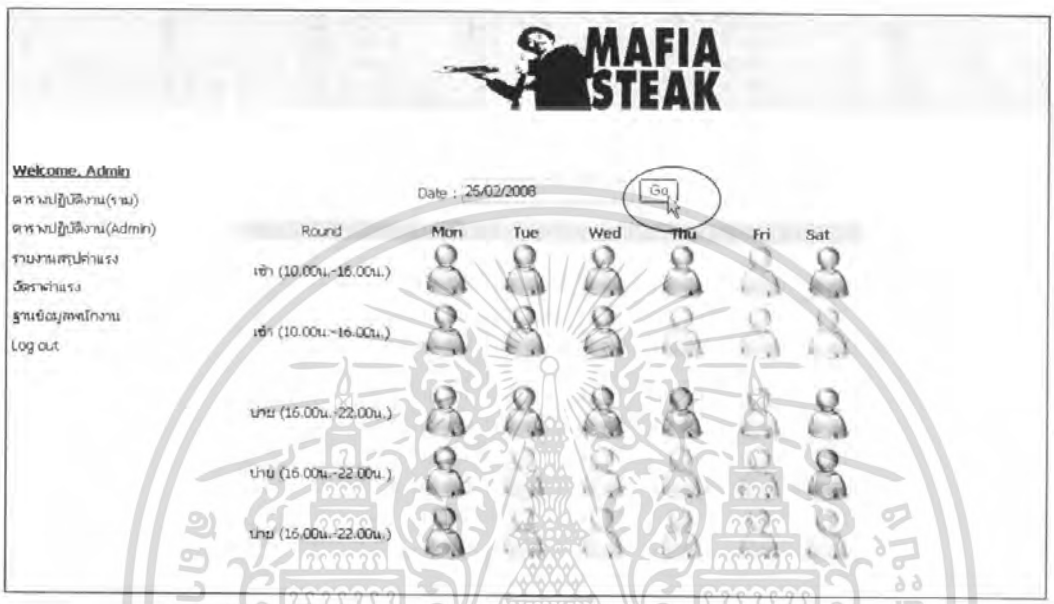
3. หน้าจอตารางปฏิบัติงาน(Admin) เป็นหน้าจอที่ผู้ดูแลระบบสามารถจองแทนพนักงานได้โดยคลิกที่ "ตารางปฏิบัติงาน(Admin)" ที่แถบเมนูด้านซ้าย (ภาพผนวกที่ 32)



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอตารางปฏิบัติงาน (Admin)

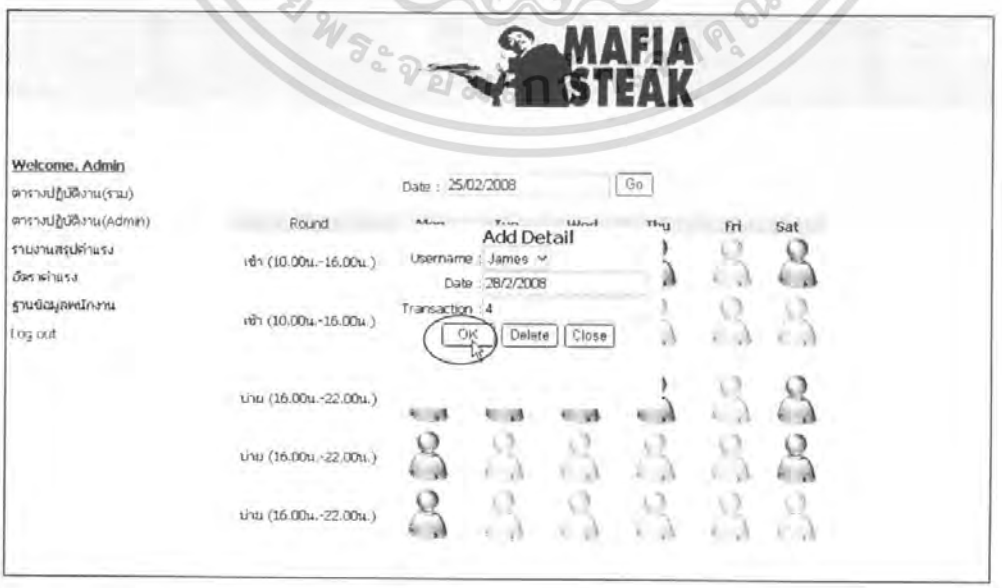
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 คลิกที่กล่องข้อความหลัง Date : แล้วจะมีปฏิทินออกมาให้เลือก ให้เลือกวันใดวันหนึ่งของสัปดาห์ที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม Go จะเห็นรูปคนสีแดงหมายถึงมีพนักงานจองแล้ว และสีเขียวคือยังไม่มีพนักงานจอง (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 32 การเลือกวันกรณีการจองโดยผู้ดูแลระบบ

3.2 คลิกที่รูปคนสีเขียวจะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้เลือกรหัสพนักงานที่จะจองแทน แล้วคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยัน หรือคลิกปุ่ม Close เพื่อยกเลิก(ภาพผนวกที่ 33)



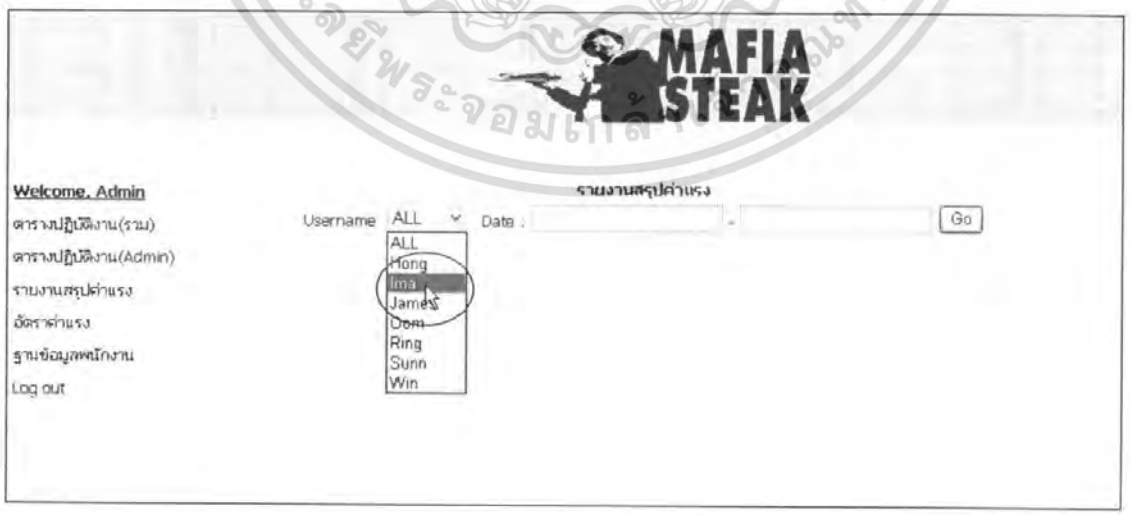
ภาพผนวกที่ 33 รายละเอียดกรณีการจองโดยผู้ดูแลระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. หน้าจอรายงานสรุปค่าแรง ให้คลิกที่ "รายงานสรุปค่าแรง" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายจะปรากฏหน้าจอรายงานสรุปค่าแรงดังภาพ (ภาพผนวกที่ 34)

ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอรายงานสรุปค่าแรง

4.1 คลิกเลือกในช่อง Username ถ้าเลือกเฉพาะบุคคลให้เลือกตามชื่อ(ในกรณีนี้เลือก Ima) แต่ถ้าต้องการดูทุกคนให้เลือก All (ภาพผนวกที่ 35)



ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอการเลือก Username

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 คลิกเลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูรายงานสรุปค่าแรง โดยเริ่มจากคลิกเลือกวันที่ในช่องแรกคือจะเริ่มดูตั้งแต่วันที่นั้น (ภาพผนวกที่ 36)

ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอการเลือกวันที่เริ่มที่จะดูรายงาน

4.3 คลิกเลือกวันสุดท้ายที่จะดูรายงานสรุปค่าแรง (ภาพผนวกที่ 37)

ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอการเลือกวันสุดท้ายที่จะดูรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 คลิกปุ่ม Go จะปรากฏหน้าจอแสดงรายงานสรุปค่าแรงของพนักงาน (ภาพผนวกที่ 38)

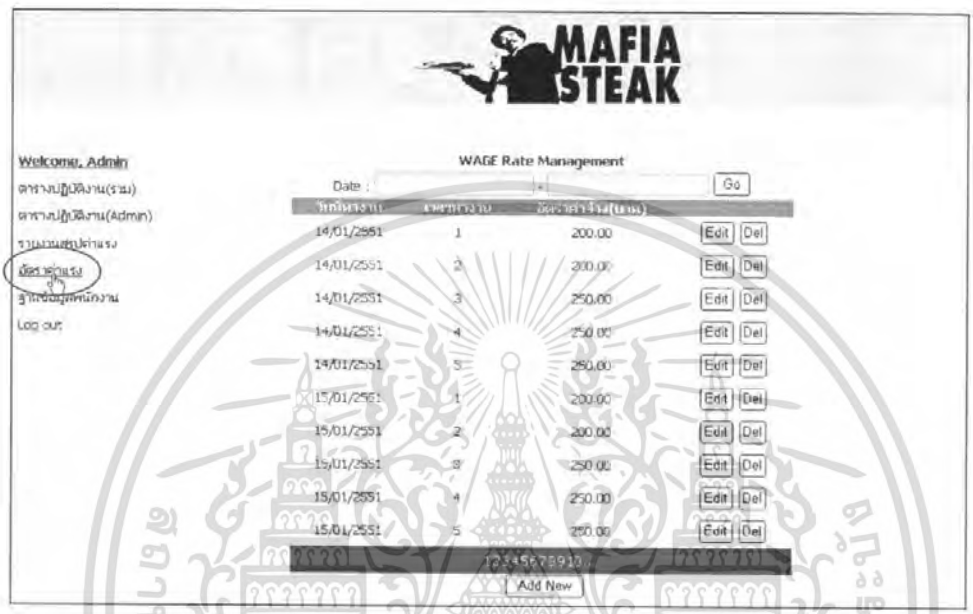
ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอแสดงรายงานสรุปค่าแรง (Ima)

4.5 ถ้าดูแบบรวม (All) จะมีหน้าจอแสดงรายงานสรุปค่าแรงของพนักงานแบบรวมดังนี้ (ภาพผนวกที่ 39)

ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอแสดงรายงานสรุปค่าแรง (All)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. หน้าจออัตราค่าแรง สามารถเข้าสู้หน้าจอนี้โดยคลิกที่ที่แถบเมนูด้านซ้าย คลิกคำว่า "อัตราค่าแรง" แล้วเลือกวันที่จะแก้ไขอัตราค่าแรงโดยโดยใช้วิธีเดียวกันกับหน้าจอรายงานสรุปค่าแรง และเมื่อกดปุ่ม Go จะปรากฏหน้าจอดังภาพ (ภาพผนวกที่ 40)



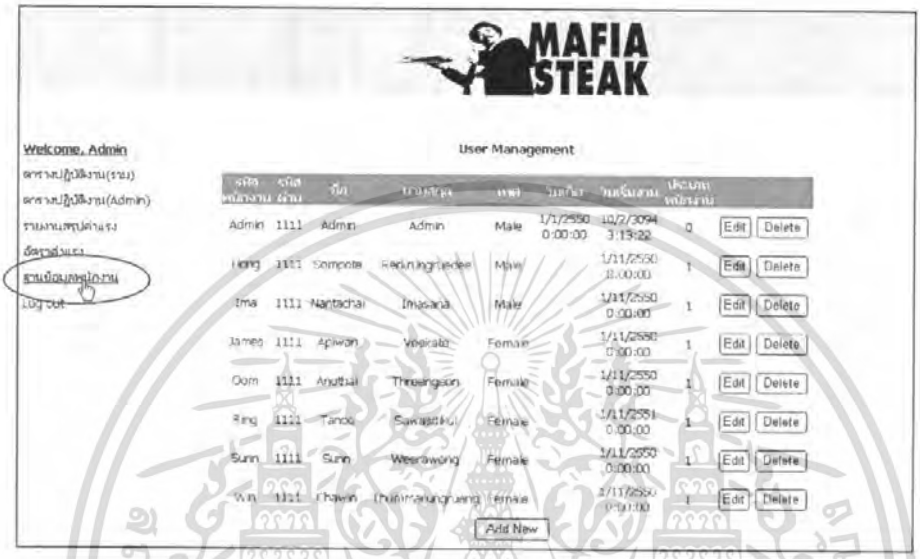
ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอแสดงอัตราค่าแรง

5.1 การแก้ไขทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม Edit จะสามารถแก้ไขอัตราค่าแรงได้ และเมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่ม Update เพื่อยืนยัน กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิก (ภาพผนวกที่ 41)

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอการแก้ไขอัตราค่าแรง

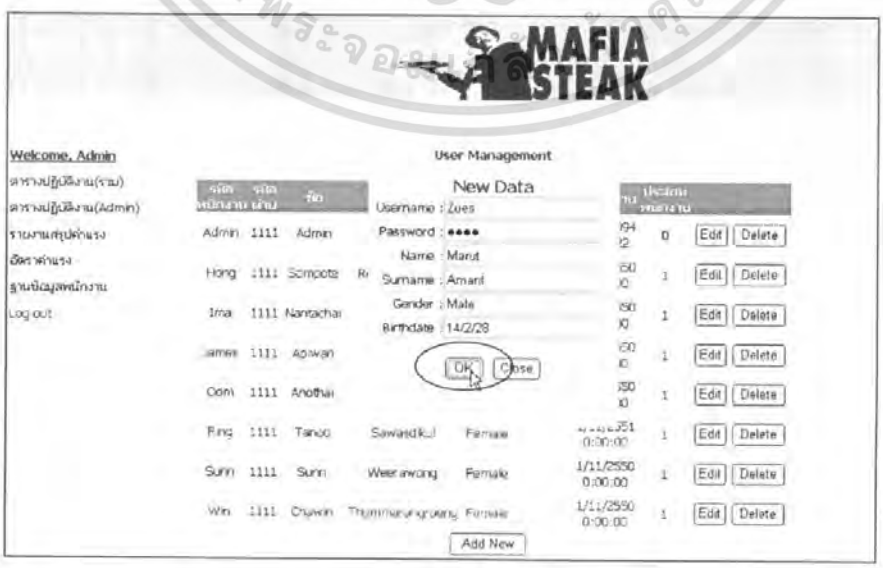
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. หน้าจอฐานข้อมูลพนักงาน ให้คลิกที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ คลิกคำว่า "ฐานข้อมูลพนักงาน" จะปรากฏหน้าจอฐานข้อมูลพนักงานดังภาพ (ภาพผนวกที่ 42)



ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอฐานข้อมูลพนักงาน

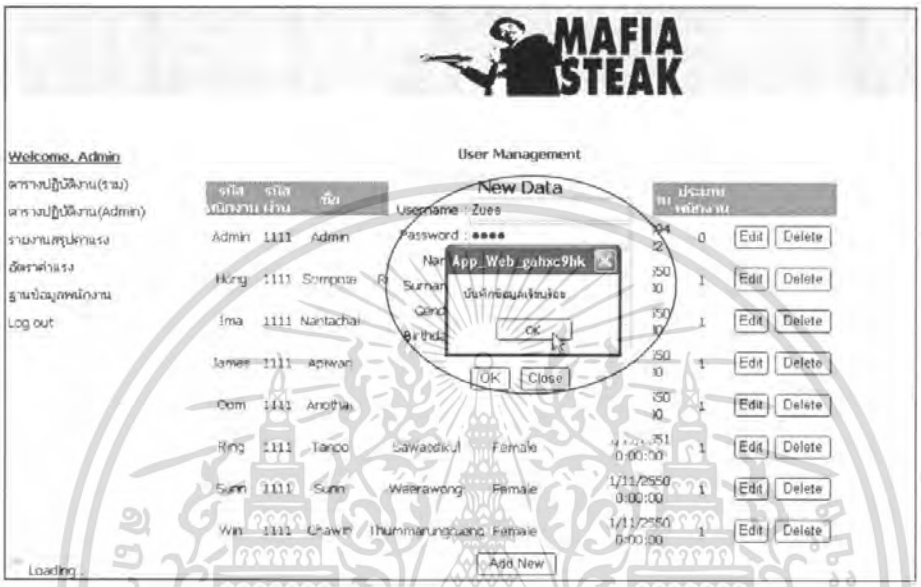
6.1 การเพิ่มข้อมูลพนักงานทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม Add New จะปรากฏหน้าจอดังรูป และสามารถเพิ่มพนักงานได้ และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม OK เพื่อยืนยัน กดปุ่ม Close เพื่อยกเลิก (ภาพผนวกที่ 43)



ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอการเพิ่มฐานข้อมูลพนักงาน

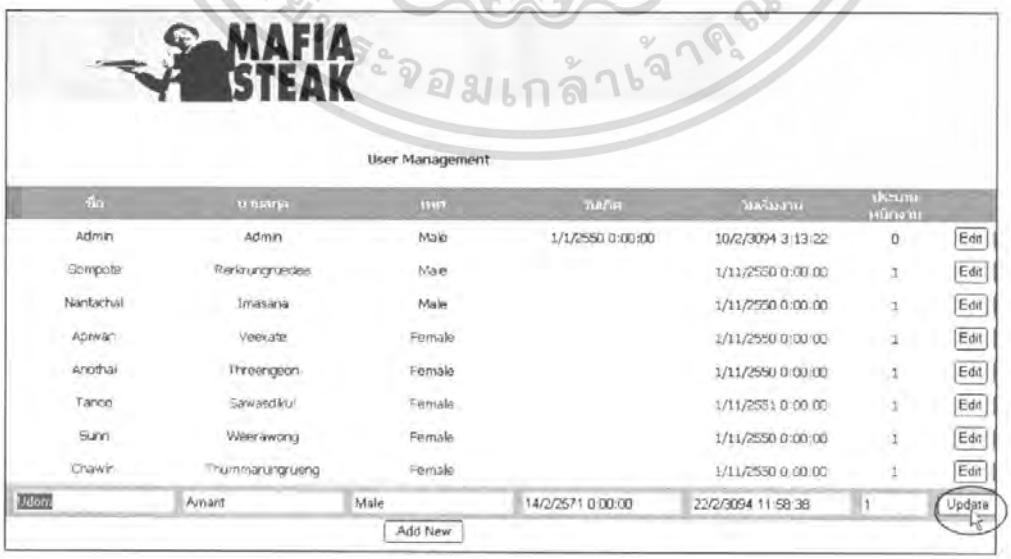
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 หลังจากกดปุ่ม OK ยืนยันการเพิ่มข้อมูลแล้ว จะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล (ภาพผนวกที่ 44)



ภาพผนวกที่ 44 กล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

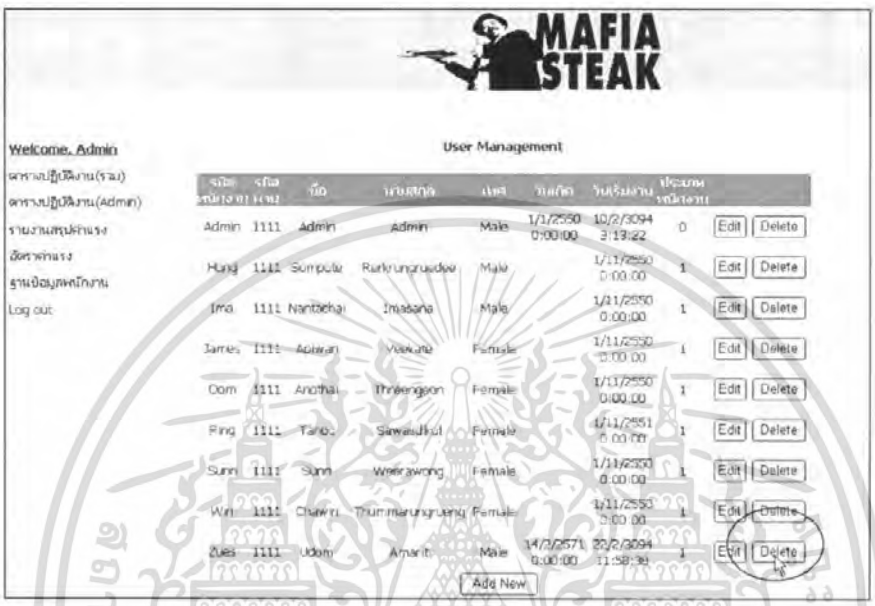
6.3 การแก้ไขมูลพนักงานทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม Edit ด้านหลังของแถวที่ต้องการจะแก้ไข จะปรากฏหน้าจอดังรูป จะสามารถแก้ไขฐานข้อมูลพนักงานได้ (ภาพผนวกที่ 45)



ภาพผนวกที่ 45 หน้าจอการแก้ไขฐานข้อมูลพนักงาน

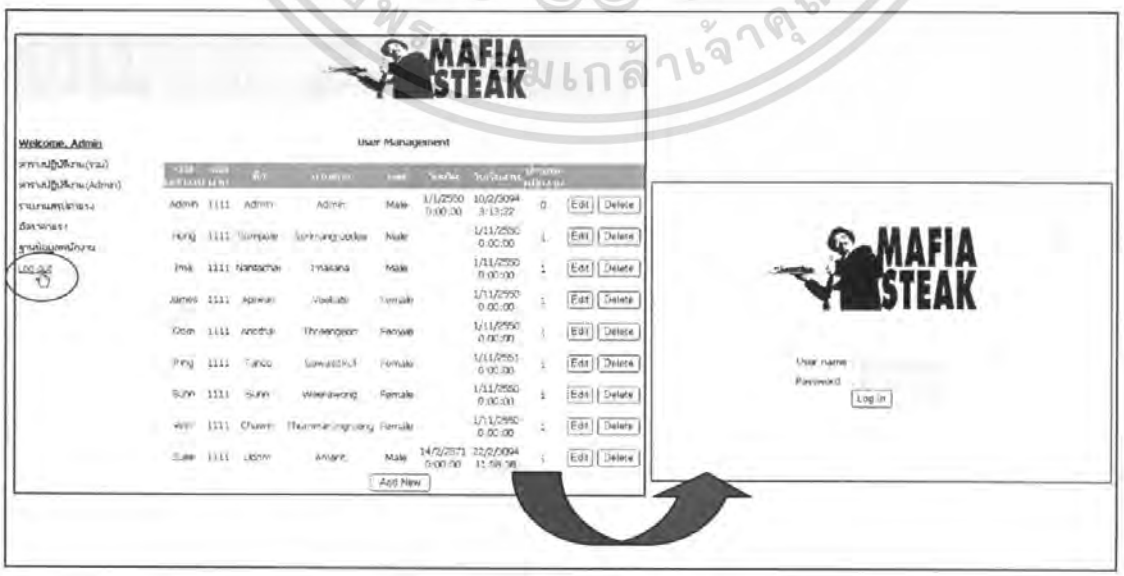
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4 การลบข้อมูลพนักงานทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม Del ด้านหลังของแถวที่ต้องการจะลบจะสามารถลบข้อมูลพนักงานได้ (ภาพผนวกที่ 46)



ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอการลบฐานข้อมูลพนักงาน

7. การออกจากระบบหรือเปลี่ยนผู้ใช้ กระทำได้โดยคลิกที่ "Log Out" ตัวสีแดงที่เมนูด้านซ้าย หน้าจอจะกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบใหม่ (ภาพผนวกที่ 47)



ภาพผนวกที่ 47 ภาพหน้าจอการกลับสู่หน้าเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้