

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

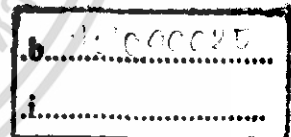
โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงานและพิพิธภัณฑ์รัฐสภา
และพิพิธภัณฑ์การปกครอง

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR KING
PAJADHIPOK'S INSTITUTE OFFICE, SEMINAR, DATA CENTER AND
EXHIBITION BUILDING

ธนพล หนูมา
THANAPON HNUMA



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95613
วัน,เดือน,ปี..... 26 พ.ค. 2552



ปริญญาโทนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตรอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์เรื่อง(ภาษาไทย)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคาร
สำนักงาน และพิพิธภัณฑ์รัฐสภาและพิพิธภัณฑ์การ
ปกครอง

(ภาษาอังกฤษ)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT
FOR KING PAJADHIPOK'S INSTITUTE
OFFICE, SEMINAR, DATA CENTER AND
EXHIBITION BUILDING

ชื่อนักศึกษา

นาย ชนพล หนูมา

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2550

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาานิพนธ์

อาจารย์ กษมพงศ์ พงษ์ชมพร

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของโครงการนี้คือ เพื่อทำการศึกษาค้นคว้าวิจัยและเน้นให้เห็นถึงบทบาท
ความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้มาใช้ในการออกแบบและเสนอ
แนวทางในการออกแบบพิพิธภัณฑ์ และศูนย์ข้อมูล พระปกเกล้า โดยทำการศึกษารูปแบบตัวอาคาร
พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้รับบริการเนื่องจากเป็นอาคารสาธารณะ ทั้งรูปแบบหัวข้อการจัดแสดง
เกี่ยวกับเรื่องราวทางการเมือง คณะรัฐมนตรี และเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อการออกแบบที่อยู่บน
พื้นฐานของความเป็นจริงด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงสมควรที่จะทำการศึกษาโครงการนี้เพื่อให้บรรลุ
จุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของอาคารพิพิธภัณฑ์ และ
ศูนย์ข้อมูลได้ทำการศึกษาดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้งผู้ออกแบบอาคาร
2. ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ - ผู้ให้บริการและอัตรากำลังของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาโครงการตัวอย่างที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
4. ศึกษาข้อมูลด้านการจัดแสดง ทางการเมืองและการปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงโดยการได้รับความอนุเคราะห์จากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านหัวข้อของโครงการ ที่มีอาจารย์สัญญาชัย (อ.ผิ) ที่ได้กรุณาช่วยเหลือพี่เอิบ รุ่นพี่ลาดกระบังปี 37 ที่ให้ข้อมูลโครงการและบอกรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอบคุณพ่อแม่ ที่ให้การเลี้ยงดูเอาใจใส่ให้กำลังใจ และให้โอกาสที่ดีในการศึกษาเล่าเรียนที่ดีอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยชี้แนะแนวทางใน การทำปริญญานิพนธ์ให้สำเร็จล่วง ขอบคุณบุคคลที่ลืมไม่ได้ นั่นคือ อาจารย์ น้ำเพชร ที่คอยช่วยเหลือตลอดทั้งเรื่องแนวคิดที่ดีกำลังใจในการทำงานและคอยอยู่เป็นเพื่อนจนวินาทีสุดท้ายจนเสร็จสิ้นการทำปริญญานิพนธ์ และขอบคุณอาจารย์ ฉัตรภริมย์ อาจารย์ เซอริ ที่ได้กรุณาตรวจ อักษรที่ผมนำมาซึ่งมีความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างสูง ตลอดจนขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ได้สั่งสอนผมตั้งแต่เด็กจน โดมา ณ ที่นี้ด้วยขอบคุณบุคคลอีกหลายท่านที่ไม่ได้กล่าวถึงขอบคุณเป็นอย่างสูง

ธนพล หนูมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญรูป.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1ความเป็นมาโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 เหตุผลในการนำเสนอปฏิญยานิพนธ์.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญยานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีการดำเนินงานวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	4
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน.....	10
2.1 ความหมายของพิพิธภัณฑ์.....	10
2.1.1 การแบ่งประเภทของพิพิธภัณฑ์สถาน.....	11
2.1.2 ประเภทและหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์สถาน.....	11
2.1.3 ฐานะและบทบาทของพิพิธภัณฑ์สถาน.....	13
2.2 นิทรรศการ.....	14
2.2.1 นิทรรศการ.....	14
2.2.2 ประเภทของนิทรรศการ.....	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.2.3 นิทรรศการของพิพิธภัณฑ์สถาน The Museums Exhibition...	15
2.2.4 การจัดนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์สถาน.....	16
2.2.5 เกณฑ์มาตรฐานห้องแสดงนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์สถาน.....	17
2.2.6 ขั้นตอนการวางแผนนโยบายในการจัดแสดง.....	18
2.2.7 การออกแบบห้องแสดง.....	19
2.2.8 อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ.....	20
2.2.9 เส้นทางสัญจร.....	29
2.2.10รูปแบบการจัดแสดงแบบต่าง ๆ.....	31
2.2.11 การออกแบบเพื่อสภาพแวดล้อมภายในพิพิธภัณฑ์.....	36
2.2.12 ระบบการให้แสงในพิพิธภัณฑ์.....	40
2.2.13 การจัดคลังพิพิธภัณฑ์.....	45
2.3 แนวทางในการออกแบบส่วนสำนักงาน.....	48
2.3.1 ประเภทของการจัดสำนักงาน.....	48
2.3.2 ข้อควรพิจารณาการเลือกใช้ระบบการจัดสำนักงาน.....	49
2.3.3 ความต้องการการใช้พื้นที่ของบุคคลภายในสำนักงาน.....	50
2.3.4 ประเภทของครุภัณฑ์ในส่วนสำนักงาน.....	53
2.3.5 การออกแบบห้องประชุม (Meeting Room).....	55
2.3.6 การคำนวณหาจำนวนที่นั่งในห้องประชุม.....	57
2.3.7 ระบบการป้องกันเสียง (Acoustic).....	59
2.3.8 การศึกษาข้อมูลเชิงเทคนิค.....	62
2.4 การจัดห้องสมุด.....	64
2.4.1ห้องสมุดเฉพาะ.....	64
2.4.2ความหมายของห้องสมุดเฉพาะ.....	65
2.4.3 ประเภทของห้องสมุดเฉพาะ.....	65
2.4.4 หน้าที่ของห้องสมุดเฉพาะ.....	66
2.4.5 ส่วนประกอบที่สำคัญของห้องสมุด.....	66

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.4.6 ตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องสมุด.....	67
2.4.7 การให้แสงสว่างภายในห้องสมุด.....	72
2.4.8 การใช้สีภายในห้องสมุด.....	74
2.4.9 การปรับอากาศในห้องสมุด.....	75
2.5 ห้องสัมมนา.....	75
2.5.1 ความหมายของห้องสัมมนา.....	75
2.5.2 รูปแบบการจัดโต๊ะห้องสัมมนา.....	77
2.5.3 เก้าอี้ผู้เข้าร่วมสัมมนา.....	78
2.5.5 การฉายจอ.....	79
2.5.6 วัสดุที่มีผลกระทบเรื่องเสียง.....	81
2.6 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	84
พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว.....	86
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	95
พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว.....	106
ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร.....	112
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	138
3.1 ศึกษารายละเอียดโครงการ.....	138
3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	140
3.2.1 ลักษณะสถาปัตยกรรมของโครงการ.....	140
3.3 องค์ประกอบของโครงการ.....	145
3.3.1 ศึกษายางานการบริการและอัตรากำลังของโครงการ.....	146
3.4 องค์ประกอบของโครงการ.....	147
3.4.1 องค์ประกอบหลักของโครงการ.....	147
3.5 การศึกษาเกี่ยวกับผู้ใช้โครงการ.....	153
3.5.5 ประเภทผู้ใช้โครงการ.....	154

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.6 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ.....	155
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ.....	156
4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ (SITE LOCATION ANALYSIS).....	156
4.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม.....	158
4.2.1 การวิเคราะห์อิทธิพลสภาพภูมิอากาศ.....	158
4.3 การวิเคราะห์อาคาร.....	166
4.3.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม.....	166
4.3.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม.....	167
4.3.3 งานสถาปัตยกรรม กับรูปแบบต่างๆของอาคาร.....	168
4.3.4 การวิเคราะห์ผังพื้นและพื้นที่ในอาคาร.....	168
4.3.5 การวิเคราะห์ที่ว่าง (SPACE) ภายในอาคาร.....	168
4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร.....	183
4.4.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ.....	184
4.5 การวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ.....	215
4.6 การวิเคราะห์ความต้องการใช้สอยด้านครุภัณฑ์.....	227
4.7 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโครงการ.....	287
4.8 การจัดขอบเขตพื้นที่ของโครงการ (Zoning).....	323
บทที่ 5 สรุปผลการออกแบบ.....	332
5.1 แนวความคิดการออกแบบ.....	332
สรุปแนวงานการออกแบบในส่วนต่างๆ.....	332
ส่วนศูนย์ซ่อมพระปกเกล้า.....	349
โด่งพิพิธภัณฑ์.....	351
พิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทยและคณะรัฐมนตรีไทย.....	352
พิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	357

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนสำนักงาน.....	359
ส่วนห้องสมุด.....	361
ส่วนสัมมนา.....	362
บรรณานุกรม.....	365



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงรูปแบบและการวางผัง.....	49
2.2 แสดงเก้าอี้ทำงานชนิดต่าง.....	52
2.3 แสดงโต๊ะชนิดต่าง ๆ.....	54
2.4 ลักษณะของโต๊ะประชุมแบบต่าง ๆ.....	56
2.5 แสดงขนาดและจำนวนที่นั่งของโต๊ะประชุมแบบต่าง ๆ.....	58
2.8 สถานที่ทำการศึกษา.....	84
2.9 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้า.....	94
2.10 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบหอประวัติศาสตร์เกียรติยศ แห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	104
2.11 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ.....	110
2.12 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (นิทรรศกาลชาติพันธุ์)..	127
2.13 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (ส่วนห้องสมุด).....	132
2.14 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (นิทรรศการเครื่องปั้นดินเผา).....	136
3.1 แสดงอัตรากำลังและสายงานการบริหาร.....	146
4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ด้านทิศเหนือ.....	161
4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ด้านทิศใต้.....	162
4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ด้านทิศตะวันออก.....	163
4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ด้านทิศตะวันตก.....	164

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.5 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนโถงพิพิธภัณฑ	228
4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนขายของที่ระลึก	230
4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนศูนย์ข้อมูล	231
4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนห้องสมุด	236
4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนสำนักงานพระปกเกล้า	242
4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนสัมมนา	246
4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์	
ภายในส่วนนิทรรศการถาวรรัฐสภาไทย	257
1.1 ความเป็นมาของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในภาพรวม	
4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร	258
2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย	
2.1 สมัยรัชกาลที่ 5: ปฐมบทแห่งการสถาปนาประชาธิปไตย	
4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร	259
2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย	
2.2 สมัยรัชกาลที่ 6: ก้าวที่สองแห่งการปลุกฝัง ประชาธิปไตย	
4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร	261
2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย	
2.3 สมัยรัชกาลที่ 7 : การเมืองและการเปลี่ยนแปลงการปกครอง	
4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร	262
3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	
3.1 บทบาทและความสำคัญของรัฐธรรมนูญ	
4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร	264
4. จัดแสดงโครงสร้างระบอบประชาธิปไตยไทย 3	
4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร	265
5. รัฐสภาไทย	
5.1 อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	266
5.รัฐสภาไทย	
5.2รัฐสภาชุดต่างๆ	
4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	267
6.สภาผู้แทนและวุฒิสภา	
6.1กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน	
6.2การทำงานของวุฒิสภารูปแบบของรัฐสภา	
4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	269
1. Introduction	
1.1ระบบบริหารราชการแผ่นดินในอารยประเทศ	
4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	270
2.การบริหารราชการแผ่นดิน อดีต-ปัจจุบัน	
4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	271
3.พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย	
4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนตนายกรัฐมนตรีไทย.....	272
4.นายกรัฐมนตรีไทย	
4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	273
5.คณะรัฐมนตรีไทย	
4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	274
6.ความเหมือนต่างยุค	
4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	274
1. Introduction	
1.1ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยยศ	
4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	276
3.เครื่องราชอิสริยาภรณ์	
1.2ความหมายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	278
2.การแบ่งประเภทเครื่องราชฯ	
3.เครื่องราชอิสริยาภรณ์	
4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	280
3เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐต่างประเทศ	
4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	281
4.เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่าอิ่ง	
4.1เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบใน ราชการแผ่นดิน	
4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์.....	
ภายในส่วนนิทรรศการการประดับเครื่องราช.....	282
4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	283
6.การเข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ	
การเข้ารับพระราชทานต่อพระหัตถ์	
การเข้ารับพระราชทานจากผู้แทนพระองค์	
4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร.....	284
7.เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในองค์	
4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	285
8.เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ที่นับเป็นเครื่องราชฯ	
4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	286
9.การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
4.36 แสดงรายละเอียดส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงนิทรรศการรัฐสภาไทย.....	287
4.37 แสดงรายละเอียดส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงนิทรรศการรัฐสภาไทย.....	290
4.38 แสดงรายละเอียดส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงนิทรรศการคณะรัฐมนตรี.....	292
4.39 แสดงรายละเอียดส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	295

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.40 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนจัดแสดงนิทรรศการรัฐสภาไทย.....	298
4.41 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนจัดแสดง นิทรรศการคณะรัฐมนตรี.....	300
4.42 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนจัดแสดงนิทรรศการเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	301
4.43 ส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	303
4.44 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนโถงพิพิธภัณฑ์.....	304
4.45 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนศูนย์ข้อมูล.....	305
4.46 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนชายของทีละลึก.....	305
4.47 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนชายของทีละลึก.....	306
4.48 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนห้องสมุด.....	306
4.49 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนห้องสมุด.....	308
4.50 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนสำนักงานพระปกเกล้า.....	309
4.51 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนสำนักงานพระปกเกล้า.....	311
4.52 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนห้องสมัชชา.....	314
4.53 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนห้องสมัชชา.....	315
4.54 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการรัฐสภาไทย.....	316
4.55 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการรัฐสภาไทย.....	317
4.56 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการคณะรัฐมนตรีไทย.....	318
4.57 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการคณะรัฐมนตรีไทย.....	319
4.58 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	320
4.59 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	320
5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบแต่ละส่วนของโครงการ.....	332

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
2.1 ลักษณะตู้แสดงที่ประกอบด้วยเครื่องฉายสไลด์.....	21
2.2 การจัดแทนจัดแสดงกับทางสัญจรแบบต่างๆ.....	22
2.3 รูปการติดตั้งพื้นห้องแสดง.....	23
2.4 การติดตั้งผนังห้องแสดง.....	24
2.5 การติดตั้งห้องจากเพดานห้องแสดง.....	24
2.6 การติดตั้งผนังห้องแสดง.....	25
2.7 การติดตั้งผนังห้องแสดง.....	25
2.8 การติดตั้งในห้องแสดงระบบซึ่งระหว่างพื้น เพดาน และผนัง.....	26
2.9 การจัดStand แบบลอยตัวแบบต่างๆ.....	27
2.10 การจัดStand แบบลอยตัวแบบต่างๆ.....	27
2.11 การใช้งานพับยี่ด กับผนังใน Uffizi Gallery Plorence.....	29
2.12 รูปแบบการจัดแสดงแบบต่าง.....	32
2.13 การจัดห้องจัดแสดงแบบต่างๆ.....	33
2.14 รูปแบบการจัดทางสัญจรที่มีการจัดแสดงวัตถุ.....	36
2.15 การมองและขอบเขตการมองเห็น.....	37
2.16 การมองและขอบเขตการมองเห็นในองศาต่างๆ.....	38
2.17 ทางสัญจรและระยะห่างของวัตถุที่จัดแสดงกับผู้เข้าชม ทั้งยืน และเคลื่อนไหว.....	39
2.18 การป้องกันการแออัดของผู้เข้าชม โดยการเผื่อเนื้อที่ให้เพียงพอเพื่อไม่ให้ เสียการสัญจรปกติ.....	39
2.19 พิกัดในการกำหนดระยะห่างของวัตถุกับผู้เข้าชมในกรณีจัดห้องแสดงมีมุมหัก..... และผู้ชมหนาแน่น.....	40
2.20 การให้แสงสว่างแอมบอร์ดีในลักษณะต่างๆ.....	43
2.21 ลักษณะการหลีกเลี่ยงมุมตกของแสง.....	44
2.22 แสดงการสะท้อนของแสงกับกระจก.....	44
2.23 ภาพแสดงการแบ่งพื้นที่ของโต๊ะ.....	50
2.24 แสดงการใช้พื้นที่ทำงานของพนักงานทั่วไป.....	51

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.25 แสดงการใช้พื้นที่ภายในห้องส่วนตัว.....	51
2.26 แสดงการใช้พื้นที่ของพนักงานทั่วไปภายในห้องทำงานรวม.....	52
2.27 เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน (Side Chair)	59
2.28 เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนไม่ได้ (Arm Chair).....	60
2.29 ทศนิยมภาพห้องสมุด.....	65
2.30 แสดงชั้นวางหนังสือ.....	68
2.31 แสดงโต๊ะบัตรรายการ.....	69
2.32 โต๊ะในห้องอ่านหนังสือแบบต่างๆ.....	69
2.33 ชั้นวางวารสาร.....	70
2.34 ขนาดส่วนที่กั้นทางเข้าออก.....	72
2.35 ขนาดของตู้บัตรรายการ.....	72
2.36 รถเข็นหนังสือ.....	72
2.37 ขนาดที่วางพจนานุกรม.....	73
2.38 ขนาดที่วางหนังสือใหม่.....	73
2.39 การซ่อนไฟที่เพดาน.....	74
2.40 การซ่อนไฟที่เพดาน.....	74
2.41 การซ่อนไฟที่เพดาน.....	75
2.42 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ.....	79
2.43 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ.....	80
2.44 แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง.....	81
2.45 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่.....	82
2.46 แสดงขนาดผนังเลื่อน.....	82
2.47 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน.....	82
2.48 พิพิธภัณฑทร์บาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าหัว.....	63
2.49 แผนผังการแบ่งส่วนพิพิธภัณฑทร์บาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าหัว.....	64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.50 ภายในส่วนศูนย์ข้อมูล.....	65
2.51 แผนผังแบ่งส่วนพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ชั้น 2 และ ชั้น3.....	66
2.52 แผนผังการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ชั้น 2.....	67
2.53 แผนผังการจัด.....	68
2.54 จัดแสดง โดยนำเสนอในเรื่องของภาพยนตร์.....	69
2.55 ส่วนจัดแสดงภาพพระปกเกล้า.....	69
2.56 การจัดแสดงสิ่งของในตู้จัดแสดง ซึ่งเป็นของใช้ส่วนพระองค์.....	69
2.57 ส่วนจัดเครื่องพระยศ.....	70
2.58 ส่วนจัดแสดงเครื่องพระยศ.....	70
2.59 ส่วนจัดแสดงภายในนิทรรศการพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว.....	70
2.60 ส่วนลงนามเยี่ยมชม.....	70
2.60 หอประวัติศาสตร์เกียรติยศ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	72
2.61 แปลนภายในอาคาร ชั้น 3.....	74
2.62 ทางเข้านิทรรศการ.....	74
2.62 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน.....	75
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	75
2.63 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน.....	75
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	75
2.64 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน.....	75
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	75
2.65 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน.....	76
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	76
2.64 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน.....	76
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	76
2.65 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน.....	76
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.66 ส่วนจัดแสดงวรรณสาร.....	77
2.67 ส่วนจัดแสดงภาพภายในสถาบันธรรมศาสตร์.....	79
2.68 ส่วนจัดแสดงล่ำลึก ปรีดีพนมยงค์.....	79
2.69 ส่วนจัดแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ เหตุการณ์ในธรรมศาสตร์.....	79
2.70 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน.....	
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	80
2.71 ส่วนจัดแสดงภาพเหตุการณ์ 14-ตุลา.....	80
2.72 ส่วนจัดแสดงหนังสือ.....	83
2.73 ส่วนจัดแสดงประวัติปรีดีพนมยงค์.....	83
2.74 แทนบรรยายข้อมูล.....	84
2.75 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน.....	
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	84
2.76 ส่วนจัดแสดงบุคคลสำคัญในมหาลัยธรรมศาสตร์.....	84
2.77 ส่วนจัดแสดงบุคคลสำคัญในมหาลัยธรรมศาสตร์.....	85
2.78 ส่วนจัดแสดงประวัติของบุคคลสำคัญในมหาลัยธรรมศาสตร์.....	85
2.79 ส่วนจัดแสดงการศึกษาในมหาลัยธรรมศาสตร์.....	85
2.80 พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ.....	86
2.81 ลักษณะการจัดแสดงพิธี.....	86
2.82 ส่วนลักษณะการจัดแสดงเกี่ยวกับเรื่องน้ำ.....	86
2.83 ลักษณะการจัดแสดงเรื่องป่า.....	87
2.84 ลักษณะการจัดแสดงเรื่องป่า.....	89
2.85 ลักษณะการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ.....	90
2.86 ลักษณะการจัดแสดงพระอัจฉริยภาพด้านเกษตร.....	91
2.87 ลักษณะการจัดแสดงเรื่องวัดขพิช.....	91
2.88 ลักษณะการจัดแสดงเกี่ยวกับ.....	91
2.89 ลักษณะการจัดแสดงเกี่ยวกับ.....	92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.90 ลักษณะการจัดแสดงเกี่ยวกับการเกษตรเฉลิมพระเกียรติ.....	92
2.91 ลักษณะการจัดแสดงจุดพักชม.....	92
2.92 ศูนย์ข้อมูลวิทยาสรินธร.....	93
2.94 ผังอาคารศูนย์ข้อมูลวิทยาสรินธร.....	93
2.95 ทางเข้าส่วนแรก.....	94
2.96 ส่วนขายของที่ระลึก.....	95
2.97 ห้องพระราชประวัติ.....	95
2.98 มอนิเตอร์แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล.....	96
2.98 มอนิเตอร์แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล.....	96
2.99 การใช้ไฟภายในห้องจัดแสดง.....	97
2.100 การแบ่งส่วนในการจัดแสดง.....	97
2.102 แทนว้างหัวข้อนิทรรศการ.....	97
2.103 ศูนย์ข้อมูลวิทยาสรินธร.....	98
2.104 ทางเข้านิทรรศการเครื่องบิน.....	98
2.105 ลักษณะการจัดวางเครื่องบิน.....	98
2.106 ลักษณะการจัดวางเครื่องบิน.....	99
2.107 ลักษณะการจัดวางเครื่องบินและการใช้ไฟ.....	99
2.108 องค์ประกอบในการจัดแสดง.....	99
2.109 ตู้โชว์แสดงวัตถุโบราณ.....	100
2.101 ตู้โชว์แสดงวัตถุโบราณ.....	100
2.102 ห้องสมัมนา.....	101
2.103. ส่วนบรรยาย.....	102
2.104 ส่วนควบคุม.....	102
2.105 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาสรินธร.....	102
2.106 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาสรินธร.....	102
2.107 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาสรินธร.....	103

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.108 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์.....	103
2.109 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์.....	103
2.110 ศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์.....	103
2.111 ศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์.....	104
2.112 แผ่นที่ข้อมูลชาติพันธุ์.....	106
2.113 สมัยก่อนประวัติศาสตร์.....	107
2.114 ตู้จัดแสดงวัตถุโบราณ.....	107
2.115 ตู้จัดแสดงวัตถุโบราณ.....	107
2.116 ภาพแสดงเรื่องราวก่อนประวัติศาสตร์.....	108
2.117 แท่นบรรยาย.....	108
2.118 ส่วนนั่งชมวิถีทัศน์.....	108
2.119 ศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์.....	109
2.120 เคาเตอร์.....	109
2.121 ส่วนพักคอย.....	110
2.122 ส่วนแนะนำหนังสือ.....	110
2.123 ส่วนนิทรรศการภายในห้องสมุด.....	111
2.124 ส่วนนั่งอ่านวารสาร.....	111
2.125 ส่วนค้นหาข้อมูล.....	111
2.126 ส่วนนั่งอ่านส่วนตัว.....	112
2.127 ตู้บัตรสืบค้น.....	112
3.1 แผนที่ส่วนบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์.....	115
3.2 แผนที่ตั้งอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า.....	116
3.3 แสดงรูปด้านอาคารด้านต่างๆ.....	117
3.4 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า.....	
ชั้น 1.....	117

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.5 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า..... ชั้น 2.....	118
3.6 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า..... ชั้น 3.....	118
3.7 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า ชั้น 4.....	119
3.8 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า..... ชั้น 5.....	119
3.9 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า..... ชั้น 6.....	120
3.10 รูปตัดอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า.....	120
3.10 รูปตัดอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า.....	121
4.1 แสดงอาณาเขตติดต่อและเส้นทางเข้าออกภายในโครงการ.....	134
4.2 แสดงอาณาเขตทิศเหนือถนนหลานหลวง.....	135
4.3 แสดงอาณาเขตทิศใต้ถนนราชดำเนิน.....	135
อาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว.....	135
4.4 แสดงอาณาเขตทิศออก.....	135
4.5 แสดงอาณาเขตทิศตะวันตก.....	135
4.6 แสดงการวิเคราะห์แสงแดดและลมประจำฤดู.....	135
4.7 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์ ทางด้าน ทิศตะวันตก และทิศตะวันออก.....	136
4.8 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์ ทางด้าน ทิศตะวันออก และตะวันตก.....	137
4.9 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์ ทางด้าน ทิศเหนือ และ ทิศใต้.....	138

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.10 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์ ทางด้าน ทิศใต้ และ ทิศเหนือ.....	139
4.11 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	144
4.12 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	144
4.13 รูปตัดอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า.....	145
ภาพที่ 4.14 รูปตัดอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า.....	145
4.15 แสดงแผนผังอาณาบริเวณชั้น 1 ประกอบการวิเคราะห์ พื้นที่ว่าง ส่วนศูนย์ข้อมูล..	147
4.16 แสดงทัศนียภาพส่วนศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า.....	147
4.17 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านขายของที่ระลึก.....	148
4.18 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านขายของที่ระลึก.....	148
4.19 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านขายของที่ระลึก.....	149
4.20 แสดงแผนผังส่วนพิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทย.....	149
4.21 แสดงทัศนียภาพส่วนพิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทย.....	150
4.22 แสดงทัศนียภาพส่วนพิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทย.....	150
4.23 แสดงแผนผังส่วนพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรีไทย.....	151
4.24 แสดง ทัศนียภาพส่วนพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรีไทย.....	151
4.25 แสดงแผนผังส่วนห้องสมุด.....	152
4.26 แสดง ทัศนียภาพส่วนห้องสมุด.....	153
4.27แสดง ทัศนียภาพส่วนห้องสมุด.....	153
4.28 แสดงแผนผังส่วนพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	154
4.29 แสดง ทัศนียภาพส่วนพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	154
4.30 แสดง ทัศนียภาพส่วนพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	155
4.31 แสดงแผนผังส่วนนิทรรศการหมุนเวียน.....	156
4.32 แสดง ทัศนียภาพส่วนนิทรรศการหมุนเวียน.....	156
4.34 แสดงแผนผังส่วนสำนักงานพระปกเกล้า.....	157
4.35 แสดงทัศนียภาพสำนักงานพระปกเกล้า.....	158

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.36 แสดงทัศนียภาพสำนักงานพระปกเกล้า.....	158
4.37 แสดงแผนผังส่วนห้องสัมมนา.....	159
4.38 แสดงทัศนียภาพห้องสัมมนา.....	159
4.39 แสดงทัศนียภาพห้องสัมมนา.....	160
4.40 แสดงทัศนียภาพห้องสัมมนา.....	160
4.41 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 1.....	299
4.42 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 2.....	300
4.43 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 3.....	302
4.44 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 4.....	303
4.45 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 5.....	304
4.46 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 6.....	306
4.47 แสดงเส้นทางสัญจรระหว่างชั้นที่ 1-3.....	307
5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า.....	313
5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบโถงนิทรรศการ.....	314
5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบนิทรรศการถาวรรัฐสภาไทย และคณะรัฐมนตรีไทย.....	315
5.4 แสดงแนวความคิดในการออกแบบนิทรรศการถาวรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย.....	316
5.5 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสำนักงานพระปกเกล้า.....	317
5.6 แสดงแนวความคิดในการออกแบบห้องสมุดเฉพาะ.....	318
5.7 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนสัมมนา.....	319
5.8 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 1.....	320
5.9 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 2.....	320
5.10 แสดงการจัดแปลนไฟ ชั้นที่ 2.....	321
5.11 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 3.....	322
5.12 แสดงการจัดแปลนไฟ ชั้นที่ 3.....	322
5.13 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 4.....	323

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.14 แสดงการจัดแปลนไฟ ชั้นที่ 4.....	323
5.15 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 5.....	324
5.16 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 6.....	324
5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบพิพิธภัณฑ์.....	325
5.18 แสดงแนวความคิดในการออกแบบศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า.....	326
5.19 แสดงส่วนศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า.....	327
5.20 แสดงวัสดุส่วนศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า.....	328
5.21 แสดงส่วนศูนย์ข้อมูลโถงพิพิธภัณฑ์.....	328
5.22 แสดงความคิดส่วน Introduction.....	329
5.23 แสดงส่วน Introduction.....	330
5.24 แสดงส่วน การปกครองในสมัยรัชกาลที่ 6-7.....	330
5.25 แสดงส่วนการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง.....	331
5.26 แสดงส่วนรัฐสภาไทย.....	331
5.27 แสดงแนวความคิดในการออกแบบเริ่มต้นการปกครองในแผ่นดินไทย.....	332
5.28 แสดงส่วนเริ่มต้นการปกครองในแผ่นดินไทย.....	333
5.29 แสดงส่วนการรัฐประหาร.....	333
5.30 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งพิพิธภัณฑ์รัฐสภาและนายกรัฐมนตรียุค.....	334
5.31 แสดงส่วนประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยยศ.....	335
5.32 แสดงส่วน การประดับเครื่องราชฯชั้นต่างๆ.....	335
5.33 แสดงส่วน การประดับเครื่องราชฯชั้นต่างๆ.....	336
5.34 แสดงส่วนสำนักงานพระปกเกล้า.....	337
5.35 แสดงส่วนห้องผู้อำนวยการสำนักงานพระปกเกล้า.....	337
5.36 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนสำนักงาน.....	338
5.37 แสดงส่วนโถงห้องสมุด.....	339
5.38 แสดงส่วนสัมมนา.....	340
5.39 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนสัมมนา.....	340

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.40 แสดงภาพด้าน A.....	341
5.41 แสดงภาพด้าน B.....	341



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
2.1 แสดงสายงานอัตรากำลัง ศูนย์มานุษยวิทยา.....	90
3.1 แสดงองค์ประกอบของโครงการ.....	122
4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ.....	193
4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	193
4.33 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	194
4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ.....	194
4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ.....	195
4.36 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	195
4.37 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	196
4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ.....	196
4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ.....	197
4.40 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	197
4.41 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	198
4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ.....	198
4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ.....	199
4.44 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	199
4.45 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	200
4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ.....	200
4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ.....	201
4.48 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	201
4.49 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	202
4.50 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ.....	202
4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ.....	203
4.52 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	203
4.53 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ.....	204

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1ความเป็นมาโครงการ

รัฐสภาพิจารณาเห็นว่าการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในทางด้านการเมืองการปกครองไปสู่รัฐ สมควรที่จะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ด้านประชาธิปไตย โดยเฉพาะ

ประธานรัฐสภาขณะนั้น จึงมีการจัดตั้งสถาบันพัฒนาประชาธิปไตยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และต่อมามีคณะกรรมการจัดตั้งสถาบันพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตจากสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้เชิญพระนามพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวมาเป็นชื่อสถาบันใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “King Prajadhipokd’s Institute มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมการสัมมนา การจัดทำเอกสาร และ สื่อการสอน เผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยไปสู่ประชาชน รวมทั้งเพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยปัญหาและแนวทางการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างมีระบบ เพื่อให้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความเป็นปึกแผ่นและยั่งยืน

สถาบันพระปกเกล้าได้มีมติให้มีการปรับปรุงอาคาร 5 ชั้น (ด้านหลังอาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว) ให้เป็นอาคารสำนักงานและห้องประชุมสัมมนา และศูนย์ข้อมูลสถาบัน พิพิธภัณฑ์รัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบริเวณดังกล่าวให้เป็นกลุ่มพิพิธภัณฑ์ด้านการเมืองของการปกครองของประเทศไทย อันจะเป็นสถานที่ให้ความรู้ แก่ นักการเมือง นิสิต นักศึกษา นักเรียนและประชาชนทั่วไป

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อปรับปรุงอาคารเป็นสำนักงานและห้องประชุมสัมมนา
2. เพื่อปรับปรุงอาคารดังกล่าวเป็นที่จัดนิทรรศการพิพิธภัณฑ์รัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และห้องจัดนิทรรศการของพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 เหตุผลในการนำเสนอปฏิญญานิพนธ์

1. โครงการภายใน อาคารสำนักงาน, สัมมนา, ศูนย์ข้อมูล และพิพิธภัณฑ์ สถาบันพระปกเกล้า เป็นโครงการจริงที่สามารถศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นได้
2. โครงการภายใน อาคารสำนักงาน, สัมมนา, ศูนย์ข้อมูล และพิพิธภัณฑ์ สถาบันพระปกเกล้า ตั้งอยู่บริเวณเกาะรัตนโกสินทร์ ที่ย่านท่องเที่ยว และศูนย์บริการด้านข้อมูล ประวัติศาสตร์ชาติไทย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและเผยแพร่สู่ผู้สนใจ
3. ในส่วนการจัดแสดงมีเนื้อหา ศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้าเปรียบเหมือนแหล่งข้อมูลประวัติ ความเป็นมา ของทั้งรัฐสภา และคณะนายกรัฐมนตรี ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อน ประเทศชาติมีความน่าสนใจที่จะค้นคว้า

1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน อาคารสำนักงาน, สัมมนา, ศูนย์ข้อมูล และพิพิธภัณฑ์ สถาบันพระปกเกล้า
2. โครงการภายใน อาคารสำนักงาน, สัมมนา, ศูนย์ข้อมูล และพิพิธภัณฑ์ สถาบันพระปกเกล้า เป็นโครงการจริงที่สามารถศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นได้
3. เพื่อศึกษาพฤติกรรมและความต้องการในการใช้สอยภายในอาคาร รวมทั้งการจัดพื้นที่ในการใช้งานและพื้นที่สัจจกรภายในโครงการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการออกแบบ
4. เพื่อทำการจัดเรื่องราวในการจัดแสดงข้อมูล ตามลักษณะและรูปแบบให้เหมาะสมน่าสนใจ ศูนย์รวบรวมข้อมูลของสถาบันพระปกเกล้า

1.5 ที่มาของปัญหา

1. อาคารของโครงการเดิม เป็นสำนักงานและยังไม่ได้รับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. เนื่องจากอาคารของตัวโครงการยังไม่ได้รับการจัดพื้นที่อย่างเป็นทางการเป็นส่วนสำนักงาน, ส่วนสัมมนา, ศูนย์ข้อมูล, และพิพิธภัณฑ์
3. เนื่องจากลักษณะอาคารเป็นอาคารใหม่ดังนั้นยังไม่ได้รับการออกแบบให้กลมกลืนสอดคล้องกับตัวอาคารด้านหน้าที่เป็นพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้า แห่งสถาบันพระปกเกล้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางแก้ปัญหา

1. ศึกษาโครงสร้างและรูปแบบของอาคาร เพื่อที่จะนำมาออกแบบภายในอาคาร
2. ศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของโครงการเพื่อหาความเหมาะสมในด้านต่างของผู้ใช้อาคาร
3. ศึกษารูปแบบอาคารเดียวกันและใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ

1.7 วิธีการดำเนินงานวิจัย

เพื่อที่จะให้โครงการได้ผลสมบูรณ์แบบ สร้างภาพพจน์ให้กับสถาบันพระปกเกล้าและ การเมืองการปกครองไทยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อ นักท่องเที่ยวและชาวต่างชาติจึงมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะทำการศึกษา
2. ทำการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเอกสาร ข้อมูลต่างๆของโครงการดังนี้
 - 2.1 ความเป็นมาของโครงการ
 - 2.2 สถานที่ตั้งของโครงการ
 - 2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 2.4 สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
 - 2.5 ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ
3. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - 3.1 เทคนิคและระบบต่างๆในการออกแบบ
 - 3.2 ทฤษฎีกรรม และ สักส่วนของผู้ใช้โครงการ
 - 3.3 ระบบสัญญาณภายในโครงการ
4. ศึกษาโครงการตัวอย่างเดียวกันที่สมบูรณ์ที่สุด
5. สรุปผลจากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ผ่านมาทั้งหมดเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา และการออกแบบโครงการ
 6. กำหนดแนวทางความคิด โดยประมวลจากการศึกษาที่ผ่านมา
 7. จัดทำแบบร่างเสนออาจารย์คณะกรรมการตรวจสอบปริญญาโท
 8. สรุปและนำเสนอผลงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไป
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สายงานการบริหารงานของโครงการและสายงานที่เกี่ยวข้อง
 - หน้าที่และอัตรากำลัง
2. ศึกษาข้อมูลสนับสนุนโครงการ
 - โครงการ
3. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่ภายในโครงการ
 - การองค์ประกอบภายในของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโครงการ
4. ศึกษาข้อมูลและรูปแบบ และ แนวทางการตกแต่งรวมถึงงานระบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับโครงการ
5. ศึกษารูปแบบและแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมกับโครงการ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

สถาบันพระปกเกล้าได้มีมติให้มีการปรับปรุงอาคาร 5 ชั้น (ด้านหลังอาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว) ให้เป็นอาคารสำนักงานและห้องประชุมสัมมนาและศูนย์ข้อมูลสถาบัน พิพิธภัณฑ์รัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบริเวณดังกล่าวให้เป็นกลุ่มพิพิธภัณฑ์ด้านการเมืองของการปกครองของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดคือ

ชั้น 1

- ศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้าศึกษา	402.50 ตร.ม.
- โถงบันได 1	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 2	32.63 ตร.ม.
- ห้องน้ำชาย	14.05 ตร.ม.
- ห้องน้ำหญิง	19.10 ตร.ม.
- ส่วนของ รปภ. และรักษาความปลอดภัย	4.80 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 485.08 ตารางเมตร

ชั้น 2

- โถงบันได 3	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 4	32.63 ตร.ม.
- โถงต้อนรับ, ประชาสัมพันธ์, สำนักงาน	121.00 ตร.ม.
- ห้องน้ำหญิง	19.00 ตร.ม.
- ห้องจัดแสดงนิทรรศการรัฐสภาไทย	378.00 ตร.ม.
- ส่วนจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียน	36.50 ตร.ม.
- ห้องน้ำชาย	14.05 ตร.ม.
- ห้องน้ำหญิง	19.10 ตร.ม.
- ร้านขายของที่ระลึก Museum Shop	53.00 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 673.28 ตารางเมตร

ชั้น 3

- โถงบันได 5	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 6	32.63 ตร.ม.
- ห้องน้ำชาย	19.0 ตร.ม.
- ห้องสมุด (Library)	68.0 ตร.ม.
- พิพิธภัณฑสถานระดมตรี	230.8 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 362.43 ตารางเมตร

ชั้น 4

- โถงบันได 7	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 8	32.63 ตร.ม.
- ห้องน้ำหญิง	19.00 ตร.ม.
- โถงทางเข้าพิพิธภัณฑสถานและสำนักงาน	14.50 ตร.ม.
- พิพิธภัณฑสถานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	223.00 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 301.13 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้น 5

- โถงบันได 9	12.00 ตร.ม.
- ห้องเก็บโบราณวัตถุ	64.50 ตร.ม.
- คลังเก็บจดหมายเหตุ และ Micro Film	13.10 ตร.ม.
- ห้องปฏิบัติการ และ Dark Room	13.35 ตร.ม.
- สำนักงาน B	21.00 ตร.ม.
- ห้องน้ำหญิง	15.00 ตร.ม.
- ห้องน้ำชาย	15.00 ตร.ม.
- ห้องประชุมกรรมการ	165.10 ตร.ม.
- ห้องเตรียมอาหาร และโรงพักคอย	65.00 ตร.ม.
- สำนักงาน A, ห้องผู้อำนวยการ และ ห้องน้ำ	116.75 ตร.ม.
- ห้องผู้บริหาร และ ห้องน้ำ และ เลขานุการ	66.35 ตร.ม.
- ห้องประชุม 6 ที่	26.40 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 593.45 ตารางเมตร

ชั้น 6

- โถงบันได 7	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 8	32.63 ตร.ม.
- ห้องสัมมนา, Control Room และ ห้องเก็บของ	185.00 ตร.ม.
- บริเวณโถงหน้าห้องสัมมนา (Lobby Hall)	57.00 ตร.ม.
- ห้องน้ำหญิง T-13	11.00 ตร.ม.
- ห้องน้ำชาย T-14	11.00 ตร.ม.
- Pantry	20.00 ตร.ม.
- ห้องเก็บของ	20.00 ตร.ม.
- โถงหน้าห้อง VIP	40.00 ตร.ม.
- ห้องรับรอง VIP	55.00 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 443.63 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ขอบเขตของโครงการโดยประมาณทั้งหมด 2858.98 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตของปริมาณพื้นที่

ชั้น 1

- ศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้าศึกษา	402.50 ตร.ม.
- โถงบันได 1	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 2	32.63 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 402.50 ตารางเมตร

ชั้น 2

- โถงบันได 3	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 4	32.63 ตร.ม.
- โถงต้อนรับ, ประชาสัมพันธ์, สำนักงาน	121.00 ตร.ม.
- ห้องจัดแสดงนิทรรศการรัฐสภาไทย	378.00 ตร.ม.
- ส่วนจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียน	36.50 ตร.ม.
- ร้านขายของที่ระลึก Museum Shop	53.00 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 633.13 ตารางเมตร

ชั้น 3

- โถงบันได 3	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 4	32.63 ตร.ม.
- พิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรี	230.8 ตร.ม.
- ห้องสมุด (Library)	68.0 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 343.43 ตารางเมตร

ชั้น 4

- โถงบันได 3	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 4	32.63 ตร.ม.
- โถงทางเข้าพิพิธภัณฑ์ และสำนักงาน	14.50 ตร.ม.
- พิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์	223.00 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 280.13 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้น 5

- ห้องประชุมกรรมการ	165.10 ตร.ม.
- สำนักงาน B	21.00 ตร.ม.
- ห้องน้ำหญิง	15.00 ตร.ม.
- ห้องน้ำชาย	15.00 ตร.ม.
- ห้องประชุมกรรมการ	165.10 ตร.ม.
- ห้องเตรียมอาหาร และ โถงพักคอย	65.00 ตร.ม.
- สำนักงาน A, ห้องผู้อำนวยการ และ ห้องน้ำ	116.75 ตร.ม.
- ห้องผู้บริหาร และ ห้องน้ำ และ เลขานุการ	66.35 ตร.ม.
- ห้องประชุม 6 ที่	26.40 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 655.6 ตารางเมตร

ชั้น 6

- โถงบันได 7	12.00 ตร.ม.
- โถงบันได 8	32.63 ตร.ม.
- ห้องสัมมนา, Control Room และ ห้องเก็บของ	185.00 ตร.ม.
- บริเวณโถงหน้าห้องสัมมนา (Lobby Hall)	57.00 ตร.ม.
- โถงหน้าห้อง VIP	40.00 ตร.ม.
- ห้องรับรอง VIP	55.00 ตร.ม.
- Pantry	20.00 ตร.ม.

รวมพื้นที่โดยประมาณทั้งหมด 401.63 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ขอบเขตของปริญญาบัตรโดยประมาณทั้งหมด 2716.42 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับความรู้และ ประโยชน์ในด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อแก้ปัญหาทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความสัมพันธ์เหมาะสมกับผู้ใช้อาคาร
2. ได้ประโยชน์ทางด้านเสริมสร้างประสบการณ์ทักษะ ตลอดจนความสามารถทำปริญญาบัตร
3. ทำให้เกิดการเรียนรู้ถึงขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลของโครงการที่จะนำมาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สามารถออกแบบตกแต่งภายใน พิพิธภัณฑสถานไทย,พิพิธภัณฑสถานระฆัง, พิพิธภัณฑสถานเครื่องราช,และส่วนต่างภายใน โครงการให้เกิดประโยชน์จากพื้นที่ที่มีอยู่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ความหมายของพิพิธภัณฑ์

พิพิธภัณฑ์สถาน คือ สถาบันที่สร้างขึ้นเพื่อรวบรวม สงวนรักษาและจัดแสดงวัตถุอันมีความสำคัญทางวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ในการศึกษาและความเพลิดเพลิน ให้รวมถึงหอศิลป์ อนุสรณ์สถานทางประวัติศาสตร์วัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ในการศึกษาและเพลิดเพลิน ให้รวมถึงหอศิลป์ อนุสรณ์สถานทางประวัติศาสตร์ สวนสัตว์ สวนพฤกษชาติ สวนอุทยาน สถานที่เลี้ยงสัตว์น้ำ และสถานอื่นที่จัดแสดงสิ่งที่มีชีวิต

2.1.1 การแบ่งประเภทของพิพิธภัณฑ์สถาน

1. พิพิธภัณฑ์สถานทางศิลปะ (Museum of Arts) เป็นสถาบันที่เก็บรวบรวมงานที่แยกออกไปเป็นพิเศษ ซึ่งงานศิลปะเหล่านี้มีค่าควรแก่การจดจำไว้ เพื่อให้ประชาชนได้ชื่นชมกับสุนทรียะของศิลปะและศึกษาวิวัฒนาการด้านศิลปะ หรือประวัติศาสตร์ศิลปะด้วย

2. พิพิธภัณฑ์สถานศิลปะร่วมสมัย (Gallery of Contemporary Arts) เป็นพิพิธภัณฑ์สถานศิลปะสมัยใหม่ก็จะไม่เป็นสถานที่ดำรงรักษาความเคลื่อนไหวทางศิลปะแห่งชาติให้คงไว้ได้เลย ต้องพยายามที่จะนำศิลปะร่วมสมัยให้เข้าไปสู่ความเข้าใจของสังคม

3. พิพิธภัณฑ์สถานทางธรรมชาติวิทยา (Natural History Museum) เป็นสถาบันรวบรวมวัตถุต่างๆ เช่น ธรณีวิทยา, พฤกษศาสตร์, สัตวศาสตร์และมนุษย์วิทยา ฯลฯ เพื่อจะได้ความคิดดีๆ จากเอกสารที่สำคัญและความสำเร็จอื่น ๆ ซึ่งเราอาจรวมการศึกษาทุกๆ ด้าน เช่น ก่อนประวัติศาสตร์ โบราณคดี ชาติพันธุ์วิทยา มักจะนำมาจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์สถานทางธรรมชาติ

4. พิพิธภัณฑ์สถานทางวิทยาศาสตร์และเครื่องจักรกล (Museum of Science and Technology) เป็นการคิดค้นเกี่ยวกับการหาเครื่องผ่อนแรง และการวิเคราะห์เครื่องจักรกล เป็นสถาบันที่ส่งโฉมหน้าของสังคมให้เป็นถึงสภาวะการทางเศรษฐกิจ

5. พิพิธภัณฑ์สถานทางมานุษยวิทยาและชาติพันธุ์วิทยา (Museum of Anthropology and Ethnology) เป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมให้มนุษย์แต่ละเผ่าพันธุ์ได้เข้าใจในวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งกันและกัน อันเป็นผลนำไปสู่ความเข้าใจที่ดีของสังคมมนุษย์โลกทั่วไป พิพิธภัณฑ์สถานชนิดนี้ มักจะแสดงวัตถุเครื่องมือและเครื่องใช้ รูปเคารพทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

6.พิพิธภัณฑ์สถานทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี (Museum of History and Archaeology) แสดงเรื่องราว ความเป็นมาของมนุษย์ในอดีต

7.พิพิธภัณฑ์สถานประจำเมืองหรือท้องถิ่น (Regional Museum – City Museum) สถานที่ แสดงเรื่องราวของท้องถิ่นต่างๆ แม้ตัวพิพิธภัณฑ์จะตั้งไกลจากเมืองใหญ่ เป็นผลประโยชน์ต่อการเข้าชมของนักท่องเที่ยว

8.พิพิธภัณฑ์สถานแบบพิเศษ (Specialized Museum)) เกี่ยวข้องกับการศึกษาของวิชาต่างๆ เช่น ศิลปะประยุกต์, ประวัติศาสตร์, โบราณคดี, ชาติพันธุ์, สังคม, ธรณีวิทยา, เทคนิค, พิพิธภัณฑ์มักตั้งอยู่บนที่พิเศษ หรือบริเวณทางประวัติศาสตร์

9.พิพิธภัณฑ์สถานของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา (university) ไม่เหมือนกับประเภทก่อนๆ ประเภทนี้ไม่จำกัดการศึกษาพิเศษ มีขอบเขตหัวข้อกว้าง เริ่มจากศิลปะ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคต่างๆ รวบรวมให้มาก เพื่อปรับปรุงการศึกษาให้เข้าใจง่ายหรืออาจจะเป็นนักศึกษา และบุคคลที่จบแล้ว รวบรวมสิ่งของให้แก่พิพิธภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2.1.2 ประเภทและหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์สถาน

วัตถุประสงค์ของการศึกษาพิพิธภัณฑ์สถานต่อประชาชน

หน้าที่ของพิพิธภัณฑ์สถานคือ การสร้างอาคารสำหรับเก็บรวบรวมวัตถุต่างๆ เพื่อดูแลรักษา เพื่อการศึกษา และเพื่อความเพลิดเพลิน วัตถุเหล่านั้นอาจได้มาจากการขุดค้นในที่ต่าง ๆ เหล่านี้ อาจจะเบี่ยงสิ่งของในปัจจุบันหรือของโบราณจากอดีตที่เกิดขึ้นเป็นสถานที่รวบรวมสิ่งของนานาชนิด ซึ่งระยะแรกเริ่มประกอบด้วยอาคารเพียงหลังเดียว ต่อมาเมื่อรวบรวมวัตถุมากขึ้นก็ขยายออกไปอย่างกว้างขวาง ตามเวลาและสถานที่ของพิพิธภัณฑ์สถานนั้น

หน้าที่ประการแรกของพิพิธภัณฑ์สถาน ก็คือ ต้องค้นคว้าหาวัตถุชนิดต่าง พร้อมทั้งจัดทำคำอธิบายวัตถุเหล่านั้น การเขียนบัตรประวัติ ซึ่งเป็นงานขั้นแรกที่น่าประชาชนไปสู่ความเข้าใจทางการศึกษา เพราะทำให้ผู้ชมได้เข้าใจเรื่องราววัตถุอย่างลึกซึ้ง พิพิธภัณฑ์สถานต้องจัดแสดงสิ่งของที่รวบรวมได้ในแบบที่ทำให้ผู้ชมได้รับความเพลิดเพลินและเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อว่าเมื่อผู้ใดได้เข้ามาในสถานที่จัดแสดงจะได้พอใจและคู่ด้วยความพึงพอใจที่จริง ทั้งยังต้องหันกลับมาดูอีกครึ่งหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพราะความอยากรู้อยากเห็นนั้น กระตุ้นให้หยุดและพิจารณาสิ่งของที่ตั้งอยู่หน้าอีก และคิดอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อนำไปพิจารณาศึกษาต่อไป หน้าที่ของพิพิธภัณฑ์สถานในปัจจุบันจึงแบ่งออกเป็นหมวดใหญ่ต่อไปนี้

1.การรวบรวมวัตถุ (Collection) การรวบรวมเป็นหน้าที่ประการหนึ่งในจำนวนงานใหญ่ๆ ในพิพิธภัณฑ์สถาน เพราะถ้าปราศจากงานชิ้นนี้แล้ว พิพิธภัณฑ์สถานจะเกิดขึ้นไม่ได้โดยเด็ดขาด การรวบรวมเรื่องราวต่างๆ สามารถให้ความรู้อย่างกว้างขวางแก่ผู้เข้าชม

2.การวิเคราะห์จำแนกวัตถุ(Identifying) การจำแนกประเภทวัตถุให้ถูกต้องและแน่นอน และเมื่อคณะผู้บริหารพิพิธภัณฑ์สถานมีความสงสัยเกี่ยวกับตัวอย่างชิ้นหนึ่งชิ้นใดแล้วก็จำเป็นต้องส่งวัตถุชิ้นนั้นไปที่สถาบันอื่นๆ ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เกี่ยวกับวัตถุนั้น ได้ศึกษาโดยเฉพาะตัวอย่างของแต่ละชิ้นที่ได้รับนั้นต้องทำบันทึกลงไปในปีและเลขที่ในบัตรจำนวนวัตถุและเลขที่เดียวกันนั้น ลงบนตัวอย่างวัตถุ ลงถึงสถานที่เวลา และได้มาอย่างไร

3.การทำบันทึกหลักฐาน (Recording) เป็นการบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานวัตถุที่รวบรวมไว้ แล้วจดลงในป้ายหรือสติกเกอร์ลงบนบัตรวัตถุ ผู้ใส่วัตถุได้หมด จำเป็นต้องบันทึกหลักฐานไว้ในทะเบียนใหญ่ ซึ่งจะแสดงถึงสิ่งทีรวบรวมมานั้นทั้งหมด ตามลำดับวันเดือนปี หรือบันทึกลงในเล่มสมุดเป็นชุดๆ

4.การสงวนรักษา(Preservation) จากการพิจารณาถึงการเก็บรักษานิทรรศการต่างๆ นั้น นำไปถึงการเก็บรักษาตัวอย่างวัตถุต่างๆ ด้วย ซึ่งเป็นงานที่กว้างขวางกว่า และไม่เป็นเพียงความรับผิดชอบของภัณฑารักษ์ของพิพิธภัณฑ์สถานเท่านั้น ยังเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วย

5.การจัดแสดง (Exhibition) การจัดแสดงต้องอยู่ในระเบียบและสามารถสร้างความสนใจของผู้ชมและคิดเปรียบเทียบกันระหว่างสิ่งใกล้เคียงและสร้างความนึกคิดของทั้งกลุ่ม การจัดนั้นต้องทำให้สะดวกตาของผู้ชมให้เกิดความสนใจที่จะเข้ามาพิจารณา

6.บริการทางการศึกษา (Education Service) การศึกษาเหล่านี้ สามารถนำไปใช้ได้ไกลถึงปัญหาของครูผู้สอนในทางศิลปะ ความนึกคิดอุดมคติ การจัดแสดงตัวอย่างวัตถุเป็นกลุ่มและมีคำอธิบายประกอบ ซึ่งอาจให้เป็นการสอนผู้เข้าชมให้ถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาทางวิทยาศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และศิลปะ และนี่เป็นจุดมุ่งหมายของพิพิธภัณฑ์สถานที่จะให้ความรู้อย่างกว้างขวางแก่ผู้มาชมจนถึงที่สุด

2.1.3 ฐานะและบทบาทของพิพิธภัณฑ์สถาน

กล่าวมาแล้วว่ามาตรฐานสากลของพิพิธภัณฑ์สถานนั้นมีหน้าที่หลักอยู่ 6 ประการ คือ การรวบรวมวัตถุ การจำแนกสาระสำคัญทางวิชาการ การจัดทำบัญชี การจัดแสดง การสงวนรักษาความปลอดภัย และการบริการทางการศึกษา และพิพิธภัณฑ์ต่างๆ นั้นมีระดับความสำคัญ 3 ประการคือ

1. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ คือพิพิธภัณฑ์ที่ดำเนินการโดยรัฐบาล ซึ่งมีฐานะและความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่รัฐกำหนดขึ้น เฉพาะในประเทศไทยพิพิธภัณฑ์ของรัฐ นอกเหนือจากภาระพื้นฐาน 6 ประการแล้ว ยังทำหน้าที่เป็นสถานที่เก็บศิลปวัตถุอันเป็นทรัพย์สินแผ่นดิน ตามมาตรา 25 แห่ง พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พ.ศ.2535

นอกจากภาระดังกล่าว ภัณฑารักษ์พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติยังต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานตามพระราชบัญญัติโบราณสถานตามคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เช่น

- การตรวจสอบร้านค้าโบราณวัตถุ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งตามมาตรา 19 และมาตรา 21
- การจัดทำใบอนุญาตให้นำเข้า-ออก ซึ่งศิลปวัตถุ โบราณวัตถุออกนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา 22 และมาตรา 23

2. พิพิธภัณฑ์สถานทั่วไป (ประจำเมืองหรือประจำจังหวัด) เป็นพิพิธภัณฑ์ซึ่งหน่วยราชการต่างๆ จัดขึ้น โดยได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นหน่วยราชการตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยงานที่กำหนดไว้ เช่น พิพิธภัณฑ์สถานของเทศบาล พิพิธภัณฑ์สถานของหน่วยราชการ พิพิธภัณฑ์สถานของเอกชน มูลนิธิ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามเงินไขและเป็นไปตามระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัติที่พิพิธภัณฑ์สถานกำหนดไว้

3. พิพิธภัณฑ์สถานประจำแหล่งโบราณสถาน (Site Museum) เป็นพิพิธภัณฑ์สถานที่ตั้งขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานจากมรดกศิลปโบราณวัตถุที่ได้จากแห่งประวัติศาสตร์นี้ โดยเฉพาะ องค์และการดำเนินงานจะเป็นไปตามแนวนโยบายของโบราณสถานนั้นๆ เป็นสำคัญ ส่วนใหญ่จะเป็นพิพิธภัณฑ์ขนาดเล็ก

- การศึกษาค้นคว้าวิจัย
- การจัดทำบัญชี
- การดูแลสงวนรักษา
- การจัดบริการแก่สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 นิทรรศการ

2.2.1 นิทรรศการ หมายถึง การวางแผนการถ่ายทอดการเรียนรู้โดยใช้สื่อทัศนศึกษา เครื่องมีสื่อทัศนศึกษาและกิจกรรมสื่อทัศนศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งผสมผสานกันอย่างมีระบบ เพื่อให้ผู้ชมได้รับความเข้าใจตลอดจนมุ่งชักจูงความคิดและความสนใจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ผู้จัดกำหนดไว้

ความหมายของรูปแบบการจัดแสดง

การนำเอาวัตถุมาจัดแสดงให้ผู้ชมได้รับรู้ขึ้นด้วยจุดประสงค์ใดๆก็ตาม ได้มีการกำหนดแบ่งออกเป็น

1. การจัดแสดงขนาดย่อย(display) คือการจัดแสดงในพื้นที่จำกัด ในบล็อก ตู้โชว์ พื้นที่ในส่วนห้างสรรพสินค้า เป็นต้น
2. นิทรรศการ (exhibition) เป็นการจัดแสดงหลายจุดหลายส่วน โดยมีพื้นที่ที่กว้าง และมีการจัดแสดงขนาดย่อยรวมอยู่ในบริเวณเดียวกัน เช่น การจัดแสดงนิทรรศการออกแบบตกแต่งภายใน งานแสดงเฟอร์นิเจอร์ งานแสดงพันธุ์ไม้ งานแสดงสินค้าตกแต่งบ้าน ในรูปแบบต่างๆ
3. งานออกร้าน (fair) คือจัดแสดงส่วนย่อยๆ ที่มีหลากหลายจุดประสงค์ในบริเวณเดียวกัน เช่น งานการชาน คลาคณิต งานออกร้านกลุ่มพ่อค้า
4. งานจัดแสดงขนาดใหญ่ (exposition) คือ การแสดงวัตถุหรือสินค้า ดังงานที่กล่าวมา คือ งานแสดงขนาดย่อย งานแสดงนิทรรศการ งานออกร้าน ไว้ในพื้นที่เดียวกัน

2.2.2 ประเภทของนิทรรศการ

จำแนกประเภทของนิทรรศการ เพื่อสะดวกต่อการทำความเข้าใจและง่ายต่อการจดจำ อาจกำหนดแนวทางการออกได้ 2 ประเภทคือ จำแนกการกำหนดระยะเวลา และกำหนดตามสถานที่

1.การกำหนดระยะเวลา

เป็นการการแบ่งประเภทนิทรรศการออกตามเวลาที่จัดแสดง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1.1 นิทรรศการถาวร (permanent exhibition) คือนิทรรศการที่จัดสถานที่ใดสถานที่หนึ่งเป็นระยะเวลาชานหรือตลอดไป นิทรรศการลักษณะนี้มักจะจัดแสดงงานที่มีความแน่นอน เช่น ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์ วิทยาศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิทรรศการถาวรนี้ ได้แก่ นิทรรศการในหอศิลป์แห่งชาติ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิพิธภัณฑ์หุ่นขี้ผึ้ง เป็นต้น

1.2 นิทรรศการชั่วคราว (temporary exhibition) คือ นิทรรศการที่จัดในช่วงเวลา ในระยะสั้นๆ เป็น อาทิตย์ สัปดาห์ เดือน ปี แต่ไม่ตลอดไป อาจแบ่งได้เป็น 2ประเภท

- นิทรรศการชั่วคราวที่จัดแสดงเป็นเอกเทศ

เป็นการจัดนิทรรศการในระยะเวลาหนึ่งโดย ไม่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดนิทรรศการประเภทอื่น

- นิทรรศการชั่วคราวที่จัดแสดงเพื่อเสริมนิทรรศการถาวร

เป็นการจัดเสริมการแสดงผลที่มีอยู่เดิม โดยมีหัวข้อที่เสริม หรือนำสนใจเป็นพิเศษหรือหัวข้อที่ประชาชนบางกลุ่มสนใจ

2 การจำแนกการกำหนดสถานที่

เป็นการแบ่งประเภทนิทรรศการออกตามสถานที่ที่จัดแสดง ซึ่งอาจแบ่งออกได้เป็น 3ประเภท

2.1 นิทรรศการในร่ม (indoor exhibition)

เป็นนิทรรศการที่จัดขึ้นภายในอาคารเช่น โถง ห้องประชุม เป็นต้น

2.2 นิทรรศการกลางแจ้ง

เป็นการจัดนิทรรศการขนาดใหญ่ มีผู้ร่วมจัดเช่นหน่วยงานรัฐและเอกชน มีจุดมุ่งหมายให้คนจำนวนมากเข้าร่วมชม โดยจัดบริเวณที่กว้าง ๆ เช่น สนามหลวง สวนลุม

2.3 นิทรรศการหมุนเวียน(traveling exhibition) เป็นนิทรรศการที่จัดแสดงหมุนเวียน เปลี่ยนที่จัดแสดง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนะและเผยแพร่ให้ผู้ชมท้องถิ่นได้พบเห็น

2.2.3 นิทรรศการของพิพิธภัณฑ์สถาน The Museums Exhibition

การจัดนิทรรศการของพิพิธภัณฑ์สถาน

จุดหมายหลักของการจัดนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์สถาน คือ การให้ความรู้และความเพลิดเพลินแก่มวลชนในรูปของการชมการดูมากกว่าการฟังและการศึกษาเอกสาร ดังนั้น การจัดนิทรรศการจึงเป็นกิจกรรมหลักของพิพิธภัณฑ์สถานทุกประเภทนั่นเอง

รูปแบบการจัดนิทรรศการของพิพิธภัณฑ์สถาน มี 3 รูปแบบคือ

1.นิทรรศการถาวร เป็นการจัดนิทรรศการในห้องใดห้องหนึ่งอย่างถาวร ไม่มีการย้ายเปลี่ยนแปลงจึงต้องพิจารณากันอย่างรอบคอบว่าจะจัดเรื่องราวอะไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.นิทรรศการเพื่อการค้นคว้าเน้นเกี่ยวกับระเบียบการจัดและความสะดวกในการศึกษาและข้อเท็จจริง

3.นิทรรศการชั่วคราว นิทรรศการประเภทนี้เป็นกิจกรรมที่พิพิธภัณฑ์สถานจัดขึ้นเพื่อตั้งประชาชนให้เข้ามาหาความรู้ในพิพิธภัณฑ์สถาน ถือเป็นกิจกรรมหลักประเภทหนึ่งของพิพิธภัณฑ์สถานเช่นกัน การจัดแต่ละครั้งจะเปลี่ยนเรื่องไปตามปัจจุบัน

รูปแบบการนำเสนอในพิพิธภัณฑ์สถาน

พิพิธภัณฑ์สถานหลายแห่งได้พัฒนาเทคนิควิธีการจัดแสดงโดยการใช้แสง สี เสียง ขนาดของพื้นที่ฉากหลังและรูปแบบ เข้ามาประกอบการจัด ทำให้ผู้ชมเกิดความประทับใจและจดจำได้นานและดีขึ้นแต่อย่างไรก็ตาม เทคนิคหลักของการจัดนำเสนอในใหญ่มี 4 รูปแบบด้วยกันคือ

1.การนำเสนอแบบตามสภาพธรรมชาติ (Natural Presentation) วิธีการดังกล่าวนี้ส่วนใหญ่ นิยมใช้กันในพิพิธภัณฑ์สถานธรรมชาติ

2.การจัดตั้งตามอริยาบถของสัตว์ (Habitat Group) ลักษณะทั่วไปก็แบบเดียวกับการจัดแสดงตามธรรมชาติ แต่แทนที่จะแสดงวัตถุโคดเดี่ยว ก็รวมกันเป็นหมู่

3.การนำเสนอตามสภาพแวดล้อมทางนิเวศวิทยา (Ecological Presentation) เป็นการแสดงให้เห็นสภาพแวดล้อมของวัตถุเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางนิเวศวิทยา มีทะเล ป่าเขาลำเนาไพร ซึ่งจะช่วยให้ผู้ชมสนใจ

4.การนำเสนอตามความเป็นจริง (Realistic Presentation) การจัดแสดงดังกล่าวได้แก่การเคลื่อนย้ายวัตถุจริง ๆ มาแสดงในพิพิธภัณฑ์สถาน

2.2.4 การอัคนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์สถาน

พิพิธภัณฑ์จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตามวิถีทางโลกนุวัตรเพื่อให้ประชาชน สนใจในพิพิธภัณฑ์มากขึ้น และใช้ประโยชน์จากพิพิธภัณฑ์ให้สูงขึ้น จนสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต แนวทางการเตรียมการสำหรับพิพิธภัณฑ์ ควรเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์ ทบทวน 3 ประการหลัก คือ

1. ทบทวนให้เกิดความแน่ชัดด้านปัญหา ระดับหน่วยงาน ระดับประเทศ (ในบางพิพิธภัณฑ์ อาจต้องดูในระดับโลกด้วย)
2. ทบทวน, กิจกรรม, นิทรรศการ การดำเนินการ,การดำเนินการ ชี้คความพร้อมของคน
3. นำข้อสรุปจาก 2 ข้อแรกมา วางสถานภาพ (Positioning) เพื่อให้รู้บทบาท หน้าที่

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การค้นคว้าให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ของโลกและของประเทศ โดยใจความสำคัญดังนี้

1. พิพิธภัณฑ์จะมีบทบาทที่ชัดเจนเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนทั้งที่เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป
2. พิพิธภัณฑ์จะมีบทบาทคล้ายหน่วยงานแนะนำด้านวิชาชีพ พร้อมกับเป็นสถาบันที่เชื่อมโยงวิชาการเข้ากับการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม
3. พิพิธภัณฑ์จะเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หลีกเลี่ยงจากท่องเที่ยวที่ไร้สาระ กลับมาเป็นการท่องเที่ยวอย่างมีสาระและเที่ยงปัญญา
4. พิพิธภัณฑ์ในอนาคต จะต้องสร้างความร่วมมือระหว่างพิพิธภัณฑ์ด้วยกันเพื่อการลดภาระด้าน Collection ให้น้อยลงแต่มองเน้นการจัดนิทรรศการ การแสดงเพิ่มข้อมูลแก่ผู้เข้าชมในวงกว้างอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
5. เทคโนโลยีการสื่อ (Communication Technology) พิพิธภัณฑ์น่าสนใจนั้นต้องสร้างความเข้าใจแก่ผู้ชม โควิดไม่เบื่
6. การสร้าง (Story line) ให้ผู้เข้าชมจำเป็นต้องกระทำควบคู่กันไปกับนิทรรศการเพื่อสร้างบรรยากาศที่ทึ่งใจ และเข้าใจจนนำไปประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตได้
7. พิพิธภัณฑ์จำเป็นต้องมีการติดต่อกับสังคมอย่างใกล้ชิด เช่น การประชาสัมพันธ์ในลักษณะ Offensive เพื่อให้มีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์จะต้องกระทำโดยสม่ำเสมอ และมีการติดตามประเมินสถานการณ์ด้วย

2.2.5 เกณฑ์มาตรฐานห้องแสดงนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์สถาน

การออกแบบห้องแสดง (Designing the Exhibition Hall) การออกแบบห้องแสดงนั้นจะต้องจัดทำภายหลังที่ได้ศึกษาหรือเรียบเรียงแนวนิทรรศการเรียบร้อยแล้ว โดยปกติห้องแสดงของพิพิธภัณฑ์สถานต่างๆ นั้น มักจะมีการเปลี่ยนแปลงห้องแสดงบ่อยๆ รวมทั้งวัตถุที่จัดแสดงนั้น เป็นส่วนหนึ่งที่กระตุ้นเตือนประชาชน การเปลี่ยนแปลงห้องแสดงบ่อยๆ รวมทั้งวัตถุที่จัดแสดงนั้น เป็นส่วนหนึ่งที่กระตุ้นเตือนประชาชนให้อยากเข้าชมพิพิธภัณฑ์สถานมากขึ้น

1. การจัดผู้ไม่ควรให้โล่ง ควรใช้หลักการมององค์ประกอบต่างเข้ามาช่วย
2. การวางแผนจะจัดยกเยื้องอย่างไรก็ตามแต่ต้องเรียงหมวดหมู่เป็นลำดับ
3. ขนาดใช้ทาแผงมีความหนักเบา ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของห้องแสดง และวัตถุที่จะแสดง
4. เนื้อที่ระหว่างแผงแต่ละตอน ไม่ควรน้อยจนผู้เข้าชมต้องเบียดเสียดชิดชิดกันเดิน ควรต้องมีช่องว่างให้ผู้ชมเคลื่อนไหวไปอย่างสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอก 95613 ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. หิ้งของห้องแสดง แม้จะมีการยกย่องเพื่อสร้างความสนใจของผู้ชมก็ตาม แต่ต้องไม่ยกย่องมากเกินไปจนทำให้เกิดความรู้สึกว่าหลงทาง
6. ควรจะให้ฉากของห้องมีความสัมพันธ์กันและกัน โดยที่ผู้ชมเดินตามเส้นทางการบังคับของภัณฑารักษ์ หรือผู้ดูแลพิพิธภัณฑ์

2.2.6 ขั้นตอนการวางแผนนโยบายในการจัดแสดง

1.EXHIBIT TITLE เรื่องที่จะจัดแสดงต้องบ่งชี้ว่าจะจัดเรื่องอะไร

2.OBJECTIVE หรือวัตถุประสงค์ในการจัด ควรจะเขียนให้ละเอียดว่ามีวัตถุประสงค์อะไร เป็นรอง เช่น เป็นการเสนอผลการค้นคว้าของนักวิชาการที่ค้นพบใหม่ หรือทฤษฎีใหม่ คือ เป็นการรณรงค์เรื่องใดเรื่องหนึ่ง ควรจะชี้รายละเอียดด้วยว่าเรื่องดังกล่าวนี้เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างไร

3. ควรกำหนดหลักการลงไปให้แน่นอนว่า นิทรรศการดังกล่าวนี้มีเนื้อหาสาระอย่างไร ประกอบด้วยวัตถุหลักฐานอะไรบ้าง แบ่งข้อย่อย (SUBTITLE) ออกเป็นกี่ตอน แต่ละตอนมีเนื้อหาสาระอย่างไร มีวัตถุที่จัดแสดงจำนวนเท่าไร ขนาดไหน และมีความสำคัญล้นหลามอย่างไร เป็นของพิพิธภัณฑ์สถานหรือยืมมาจากเอกชน

4.HYPOTHESIS ภัณฑารักษ์ควรจะได้ประเมินการคาดคะเนล่วงหน้าไว้ว่า ผลจากนิทรรศการดังกล่าว จะให้ประโยชน์อะไรแก่ประชาชน หรือเป้าหมายที่หน่วยงานมีความต้องการ

แนวทางในการจัดแสดง

1. ศึกษาขนาดและจำนวนวัตถุ เพื่อจะได้กำหนดเรื่องราวต่างๆ ได้ ว่าแต่ละตอนของนิทรรศการนั้น จะเขียนบรรยายอย่างไร ใช้วัตถุอะไรจัดแสดง วัตถุที่แสดงทั้งหมดเป็นสมบัติของพิพิธภัณฑ์สถานหรือยืมจากเอกชน หรือพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติที่อื่น ทั้งนี้ภัณฑารักษ์จะต้องเป็นเจ้าของเรื่อง นายทะเบียนของพิพิธภัณฑ์สถานเป็นผู้ช่วย

2. การเขียนคำบรรยาย (CAPTION) การเขียนคำบรรยายประกอบนิทรรศการนั้น อาจประกอบด้วยแคตตาล็อกและข้อความอธิบายวัตถุ เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบของช่างศิลป์ หรือสถาปนิก โดยปกติในนิทรรศการต่างๆ จะมีคำบรรยายเรื่องราว 4 ประเภทคือ

2.1 TITLE เป็นชื่อนิทรรศการ ซึ่งข้อความจะต้องสั้นกะทัดรัดสะดวกแก่การจดจำ อ่านแล้วเข้าใจข้อความทันที เช่น นิทรรศการของพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร มีนิทรรศการชุดต่างๆ เช่น เครื่องถ้วย วัฒนธรรมบ้านเชียง 100 ปี พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติหรืออุตสาหกรรมสังคโลกไทย เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 SUBTITLE เป็นป้ายเรื่องย่อ เป็นการเน้นเรื่องราวของเครื่องใหญ่ ให้สะดวกในการทำความเข้าใจ นิทรรศการชุดหนึ่งอาจประกอบด้วยหัวข้อย่อย 5 ถึง 10 เรื่อง

2.3 SUBTEXT คือคำบรรยายสรุป หัวข้อใหญ่หรือหัวข้อย่อยว่าสาระเรื่องนั้นเป็นอย่างไร

2.4 INDIVIDUAL BABLE คือการขอให้ทราบว่าวัตถุแสดงเป็นอะไร สมัยอะไร พบที่ใด อายุเท่าใด

2.2.7 การออกแบบห้องแสดง

1. ศึกษาแนวทางเรื่องที่จัดแสดง รวมวัตถุจัดแสดง การดำเนินเรื่องแล้วจึงวางผังห้องแสดง
2. ศึกษาภาวะของผู้ชมว่าต้องการอะไร ในห้องแสดง ผู้ออกแบบต้องเข้าใจจิตวิทยา และพฤติกรรมของผู้ใช้เนื้อที่ภายในส่วนแสดง
3. องค์ประกอบของห้องและตู้แสดง ต้องศึกษาปัญหาต่างๆ แล้วจึงแสดง ดำเนินถึงการใช้อุปกรณ์ต่างๆประกอบห้องแสดงจะสมบูรณ์มากขึ้น เช่น
 - LIGHTING จำนวนไฟ และแสงสว่างวงจรชนิดไหน จำนวนเท่าไร
 - ILLUSTRATION ประกอบเรื่องราวที่จัดแสดง
 - PLANT เป็นเรื่องสิ่งๆที่ช่วยทำให้มีความสบายใจในเรื่องการชมพิพิธภัณฑ์

การก่อสร้างและติดตั้ง

คือการดำเนินการก่อสร้างทุกอย่าง ตามแบบที่ออกไว้เป็นขั้นตอนตามลำดับ

ลักษณะของห้องแสดง

1. ห้องแสดงแบบธรรมดา คือ ห้องที่มีหน้าต่าง ซึ่งอาจเป็นหน้าต่างสูง และใช้ไฟฟ้าช่วย
2. ห้องแสดงแบบยกพื้นโล่ง คือ มีโถงชั้นล่าง ชั้นบันได เป็นชั้นโล่งสามารถมองเห็นชั้นล่างได้ตลอด
3. ห้องแสดงแบบห้องประชุมใหญ่ เป็นห้องขนาดใหญ่ มีหน้าต่างทั้ง 2 ด้าน
4. ห้องแสดงแบบเฉียง คือ จัดเฉียงเป็นที่แสดงงาน อาจเป็นบันไดเวียนจากพื้นล่างจนถึงยอดอาคาร
5. ห้องแสดงที่ใช้แสงจากหลังคา มักใช้กับพิพิธภัณฑ์ศิลป์
6. ห้องแสดงแบบใช้ติดผนัง โดยมีผนังด้านหนึ่งเป็นหน้าต่าง อีกส่วนหนึ่งเป็นส่วนติดภาพแสดง แล้วใช้ตู้หรือแผงแบ่งเนื้อที่ภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ห้องแสดงแบบไม่มีหน้าต่าง มีเนื้อที่โล่งภายในสำหรับคิดแปลงการจัดนิทรรศการได้ตามที่เราต้องการ

2.2.8 อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ

กรรมวิธีในการจัดนิทรรศการในลักษณะต่างๆ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์พิเศษช่วย ซึ่งอาจจำแนกได้ดังต่อไปนี้

1. จัดแผงบอร์ดต่อกันด้วยข้อต่อให้ติดแน่น
2. จัดแผงบอร์ดลอยโดยมีโครงสร้างช่วย
3. เป็นชั้น หรือตู้ด้วยแผ่นหรือข้อต่อ
4. จัดตั้งลอยๆ
5. ต่อห้อยจากเพดาน
6. จัดแขวนค้ำข้างตามผนัง หรือ โครงสร้างต่างๆ

1. ตู้แสดง

1. Table Show – case เหมาะกับวัตถุขนาดเล็ก เพราะสามารถเห็นได้รอบ รวมทั้งด้านบน
2. Upright Show – case แยกเป็น 3 แบบ
 - Free Standing – case ตู้ขนาดใหญ่ สามารถใช้แบ่งห้องแสดงเป็นส่วนๆ ได้ ด้านหลังตู้อาจใช้เป็นบอร์ดได้ด้วย
 - Wall Shoe – case ออกแบบเพื่อใช้แสดงวัตถุที่สูง ด้านหลังตู้ไม่จำเป็นต้องมีการปิดทึบ
 - Show – case Equipped with Fans ใช้สำหรับห้องที่มีเนื้อที่สำหรับจัดแสดงน้อย และสามารถต่อต้านแสงที่มารบกวนได้

หลักในการออกแบบตู้แสดง

ตู้แสดงที่มีขนาดรูปแบบเดียวกัน อาจใช้งานได้ดี ง่ายต่อการรักษา ขนาดของตู้ที่เหมาะสมจะขึ้นอยู่กับวัตถุที่แสดง ซึ่งอาจมีขนาดตั้งแต่ 4 ถึง 8 ฟุต และควรมีความลึกอย่างน้อย 2 ฟุต ถึง 2 ฟุต 6 นิ้ว กระจกของตู้ควรสูงถึง 4 ฟุต ถึง 4 ฟุต 6 นิ้ว ถึง 5 ฟุต 6 นิ้ว ฐานล่างของตู้ควรสูง 2 ฟุต

กระจกที่ปิดเปิดตู้อาจใช้กระจกเลื่อนไปตามราง แล้วให้ขอบกระจกมาชนกันพอดีที่กลางตู้ก็ได้ เพราะสามารถป้องกันฝุ่นละอองได้

หลักเกณฑ์การจัดตู้แสดง

การจัดตู้แสดงเหมือนกับการจัดเวทีที่แสดงละคร โดยอาศัยวัตถุแสดงเป็นหุ่นด้านหลังตู้ หรือรอบๆเป็นฉากหลัง และมีวัตถุอื่นๆเป็นส่วนประกอบ 1 2 3 ตามลำดับและต้องมีการให้แสงสี ให้ได้บรรยากาศที่เน้นวัตถุแสดงให้เด่นชัด

แสงสว่างในตู้แสดง

การคิดไฟให้แสงในตู้แสดง ควรมีกระจกฝ้ากั้นไว้ก่อนเพื่อลดแสงอุลตราไวโอเลต ที่จะไปทำลายเอกสาร หรือวัตถุแสดง ควรมีการออกแบบที่สามารถเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าได้เมื่อคราวหลอดเสื่อมสภาพ ในตู้อาจต้องการไฟ 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นสปอร์ตไลท์ กับส่วนที่เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ ที่เปิดปิดอาจอยู่ด้านบนหรือข้างตู้ก็ได้เหมือนกัน

ตู้แสดงที่ประกอบด้วยเครื่องฉายสไลด์

ตู้ชนิดนี้จะมีขนาดที่คงตัวในด้านความลึก เพราะขึ้นอยู่กับระยะของเครื่องฉายสไลด์ ขนาดกว้าง ยาว เป็นไปตามเรื่องราวที่แสดง ลักษณะส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องราวอยู่ด้านหนึ่ง แล้วมีช่องไว้สำหรับฉายสไลด์ ก็เมื่อผู้ชมกดสวิทซ์ให้เครื่องทำงาน จะมีคำบรรยายภาพประกอบอยู่บนแผ่นแสดงด้านหนึ่ง และมีสไลด์ฉายลงมาบนแผ่นอีกด้านหนึ่งพร้อมคำบรรยาย

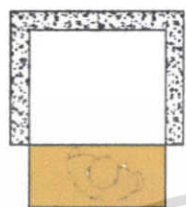


แสดงภาพที่ 2.1 ลักษณะตู้แสดงที่ประกอบด้วยเครื่องฉายสไลด์

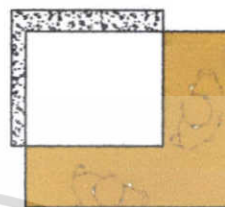
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แท่นโชว์ (Stand)

แท่นโชว์สิ่งแสดงในการจัดนิทรรศการนั้น อาจเป็นแท่นโชว์ที่สามารถมองดู ตั้งแต่ด้านเดียว จนถึงสามารถมองดูได้ทั้ง 4 ด้าน



แบบมอง 1 ทาง



แบบมอง 2 ทาง



แบบมอง 3 ทาง



แบบมอง 4 ทาง

แสดงภาพที่ 2.8 การจัดแท่นจัดแสดงกับทางสัญจรแบบต่างๆ

นอกจากนี้ยังได้แบ่งแท่นโชว์ออกตามลักษณะการติดตั้งแบบต่างๆ ซึ่งมีหลักการกำหนดระบบการติดตั้งดังนี้

1. คำนึงถึงสิ่งที่จะแสดงว่ามีลักษณะอย่างไร ควรมีการติดตั้งแสดงลักษณะใดจึงจะเหมาะสม
2. ลักษณะทั่วไปของนิทรรศการนั้น
3. ขนาด ความเพียงพอของเนื้อที่
4. ในการจัดนิทรรศการหลายนิทรรศการ คำนึงถึงแท่นโชว์ที่มีประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด เพื่อความประหยัด และสามารถดัดแปลงไว้ใช้ในอนาคตได้

ระบบการติดตั้งแท่นโชว์

ระบบการติดตั้งแท่นโชว์มี 5 ระบบดังนี้

1. ระบบตั้งบนพื้น หรือติดกับพื้น ทำให้เกิดเป็นระยะห่างโครงสร้างเสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงภาพที่ 2.2 รูปการติดตั้งพื้นห้องแสดง

ระบบการตั้งบนพื้น มักจะใช้ระบบนี้ในการจัดนิทรรศการ เพราะสามารถปรับใช้ในเนื้อที่ต่างกันได้ มีการปรับได้มากมาย ส่วนสำคัญที่สุดในระบบก็คือ ตัวเชื่อมต่อส่วนสำคัญต่างๆของแท่นโชว์ และวิธีการยึดแท่นโชว์ให้มั่นคง มีตัวอย่างหลายๆแบบดังนี้

ก. ระบบท่อเหล็ก ใส่สกรูเป็นตัวเชื่อม 3 ทิศทาง ช่วยให้ความสะดวกในการจัดแสดงที่ต่างๆ เช่น จะจัดวางหรือตั้งก็ได้

ข. ระบบใช้ขาตั้งเป็นไม้ท่อนใหญ่มารอง ใช้ไม้ยึดตามแนวนอน และใช้แผงไม้วางวัตถุซึ่งจะแสดง โดยปรับให้ยกเอียงสวยงาม ตามความเหมาะสมจากการออกแบบ โดย Corsum and Niskemann

ค. แบบแผงประกอบ แผงที่นำมาประกอบเป็นรูป 3 เหลี่ยม ใช้เป็นทั้งแผงติดตั้งงานแสดง หรือเป็นตู้ครอบกระจกก็ได้ โดยวางบนพื้นที่อยู่บนฐานไม้ โดยสับกันเป็นกากบาทได้

ง. ระบบที่ใช้ข้อต่อเป็นเหล็กทรงกระบอก 3 ท่อนยึดตัวโครงสร้างที่เป็นเหล็กเส้น โดยประกอบกันเป็นรูปทรงที่ต้องการ ส่วนแผงแสดงงานอาจแขวน ห้อย หรือยึดด้วยสกรู

จ. การใช้ระบบท่อเหล็ก ซึ่งมีระยะห่างเท่าไรก็ได้ตามมาตรฐานของท่อนที่มีขนาดต่างกัน ขนาดเล็กใช้ในการตกแต่ง ขนาดใหญ่ในการก่อสร้าง โดยหมุนเข้าไปในตัวเชื่อม Connection ลักษณะกลม ดังนั้นจึงต่อได้ 9 ทิศทาง

อุปกรณ์สำหรับ Display Unit มีความยืดหยุ่น ใช้ประกอบกับแผงต่างๆ เช่น กระจกไม้อัด ออกแบบโดย Manfred Malzacher Staeger , Stuffgar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.ระบบติดผนัง โดยเฉพาะเสาห้องหรือหมุด

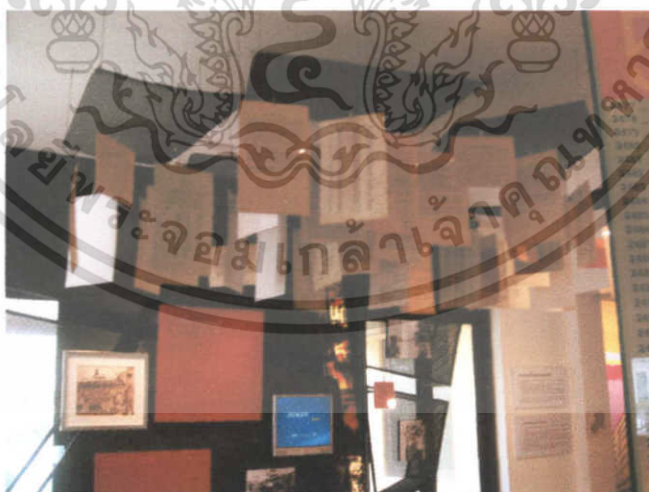


แสดงภาพที่2.3 การติดผนังห้องแสดง แสดงภาพที่2.4 การติดผนังห้องแสดง
การติดตั้งแทนใช้ในระบบติดผนังนี้มีวิธีการติดตั้งดังนี้ คือ

ก. ระบบปรับได้ Variable System สำหรับติดแผงงานและไฟ ราวไม้นี้มีช่องในระยะห่าง
เท่าๆกัน ติดตามด้วยตะขอติดกับผนัง

ข. ระบบหมุดที่ติดในระยะต่างๆกัน หิ้งและตู้โชว์ การติดตั้ง ติดตั้งด้วยหมุดหรือ สกรู แบบ
ตามช่องที่ฝังหมุดทองแดงนี้ก็ทำด้วยคอนกรีตผสมทองแดง

3.ระบบห้อยจากเพดาน



แสดงภาพที่ 2.5การติดตั้งห้อยจากเพดานห้องแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบห้องจากเพดานจะอาศัยช่องในเพดาน และสายเป็นตัวยึดที่มีที่ยึดเคลื่อนได้อยู่ในช่องยาวบนเพดานในระยะห่าง 1 เมตร การยึดแผ่นแสดงงานจะต้องคำนึงถึง ความมั่นคงแข็งแรงเป็นสำคัญ ช่องในฝ้าเพดานเปิดออกได้เป็นที่ตั้งสายไฟฟ้า และปลั๊กสำหรับติดตั้งไฟจาก

1. สายไฟ
2. บานเปิดของช่องเพดาน
3. ตัวยึดและ Eyeblot
4. แผ่นกระดาน

4.ระบบขึงระหว่างพื้นกับเพดาน

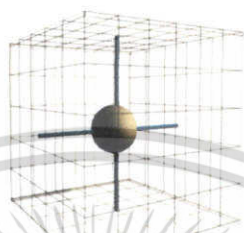
ระบบนี้จะอาศัยแรงกด และแรงดึง ใช้ลวดแบบที่ใช้ขึงเบือโนซิงให้ตึง โดยยึดกับไม้ที่ถูกยึดกับพื้น และติดกับเพดานอีกที ลวดติดกับไม้ท่อนขอเกี่ยว และ Eye Screan (ห่วงที่เป็นสกรู) รูปที่จะแสดง ด้วยวิธีง่ายๆ ใช้สายไฟขอรอบๆเส้นลวด ในระดับที่เลือกแล้วใช้ Clib ติดกระดาษใส่ในช่องที่เจาะไว้บนงานและเอาห่วงสวมอีกทีก็เรียบร้อย ด้านหน้าเห็นเพียงปุ่มหรือ Clib เท่านั้น



แสดงภาพที่2.6 การติดผนังห้องแสดง แสดงภาพที่2.7 การติดผนังห้องแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ระบบชิงระหว่างพื้น เพดาน และผนัง



แสดงภาพที่ 2.8 การติดตั้งในห้องแสดงระบบชิงระหว่างพื้น เพดาน และผนัง

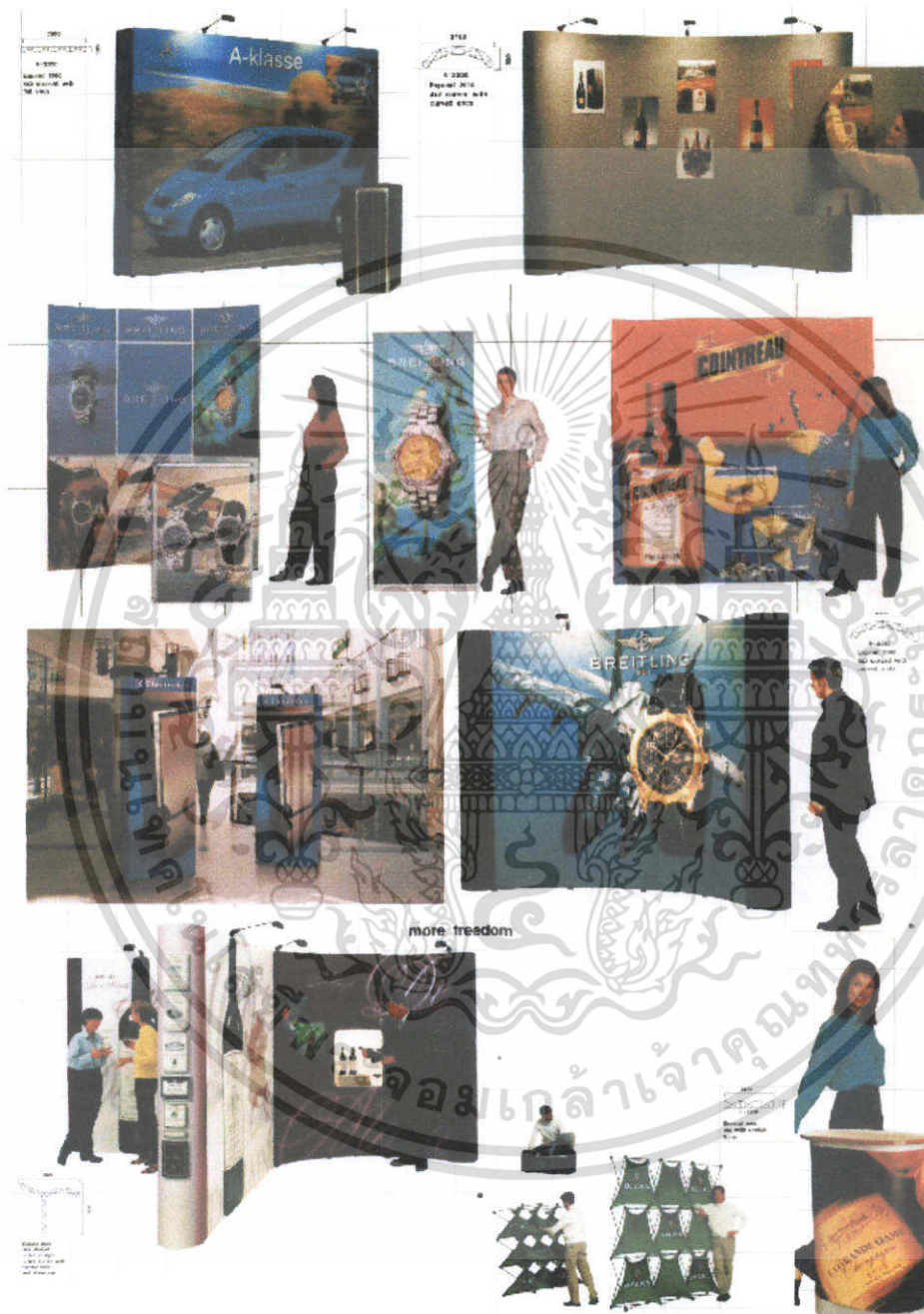
โดยอาศัยแรงกด และแรงดึง ยึดแน่นด้วยการสานกันของสายเหล่านี้ หรือการใช้ตัวยึดมิติ มีการติดตั้งเช่น

- ก. ระบบสายเคเบิล สามารถยึดวัตถุทั้งทางขวาง และทางตั้ง ให้ระยะมาตรฐาน มีตัวเชื่อมต่อเป็นท่อนอกบาท
- ข. ระบบท่อเหล็กเชื่อมระหว่างพื้นเพดานและผนัง ท่อเหล็กนี้สามารถใช้สวมต่อกันได้ให้ความสะดวกมาก มีตัวเชื่อมที่มีลักษณะลูกบาศก์ ทำด้วยไม้เจาะไว้ถึง 3 ทิศทางแรงดึงเกิดจากขดลวด สปริงที่ปลายท่อ

แนวการจัด Stand แบบง่ายๆอาจใช้จัดอยู่ในนิทรรศการชั่วคราว หรือเป็นเพียงจัดนิทรรศการที่จัดเพียงส่วนเล็กๆ เป็นมุมนิทรรศการ หรือส่วนที่ให้ข่าวสาร เป็นเพียงความคิดพื้นฐานที่จะตัดแปลงต่อไปได้อีกมากมาย ได้แก่


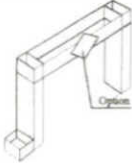
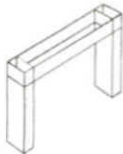









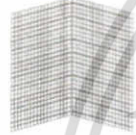




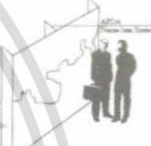
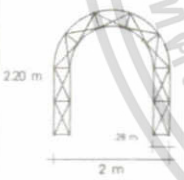
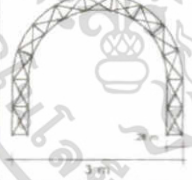


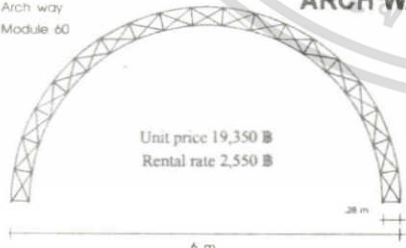

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดStand แบบลอยตัว



แสดงภาพที่ 2.9 การจัดStand แบบลอยตัวแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

 <p>Unit price 27,500 ฿ Rental rate 3,000 ฿</p> <p>Gate 1</p>	 <p>Unit price 19,900 ฿ Rental rate 2,500 ฿</p> <p>Gate 2</p>	 <p>Unit price 19,100 ฿ Rental rate 2,000 ฿</p> <p>Gate 3</p>	 <p>Unit price 18,000 ฿ Rental rate 3,500 ฿</p> <p>Roof box</p>	 <p>Unit price 2,500 ฿ Rental rate 600 ฿</p> <p>Poster Exhibition Poster or Directory</p>	 <p>Logo & Name Sticker PP Board or PVC sheet</p> <p>Logo & Name Sticker</p>
 <p>Unit price 3,400 Rental rate 200 ฿</p> <p>Flag pole</p>	 <p>Unit price 3,900 (แบบขาขตั้ง)</p> <p>Information Pole</p>	 <p>Unit price 5,350 ฿ (แบบขาขตั้ง)</p> <p>Information Stand</p>	 <p>Unit price 500 ฿ Rental rate 150 ฿</p> <p>Information Board Sign Board</p>	 <p>Unit price 3,500 ฿ Rental rate 200 ฿</p> <p>Table 2 .60x1.20x.75</p>	 <p>Unit price 3,500 ฿ Rental rate 400 ฿</p> <p>Document Box</p>
 <p>Unit price 300 ฿/1 0004 Wiremesh for Display Size 62.5x95.5 cm.</p>	 <p>Brochure Rack</p>	 <p>Acrylic Document Rack</p>	 <p>White Board PP Board or PVC sheet PVC Sticker</p>	 <p>Unit price 3,400 Rental rate 200 ฿</p> <p>Brochure Stand</p>	 <p>Highlight Image Up to 600"x600"</p>
 <p>Unit price 13,950 ฿ Rental rate 1,800 ฿</p> <p>Arch way Module 50</p> <p>2.20 m 2 m</p>	 <p>Unit price 15,300 ฿ Rental rate 2,100 ฿</p> <p>Arch way Module 50</p> <p>2.50 m 3 m</p>	 <p>Unit price 16,650 ฿ Rental rate 2,250 ฿</p> <p>Arch way Module 60</p> <p>2.60 m 4 m</p>	 <p>Unit price 18,000 ฿ Rental rate 2,400 ฿</p> <p>Arch way Module 50</p> <p>2.50 m 5 m</p>		
 <p>Arch way Module 60</p> <p>Unit price 19,350 ฿ Rental rate 2,550 ฿</p> <p>3 m 6 m</p>	<p>OCTAGON ARCH WAY SERIES : POP UP KIOSK : Unit price 36,000 ฿</p>				

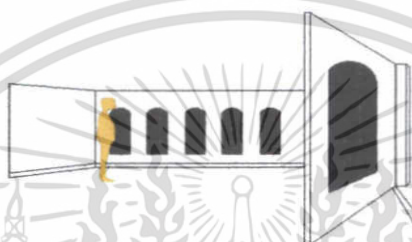
แสดงภาพที่ 2.10 การจัด Stand แบบลอยตัวแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผงกันส่วนและแผงติดงานแสดง

Panels คือผลจากการตกแต่งด้วยผนัง พื้นหรือเพดาน สามารถเปลี่ยนแปลงและเคลื่อนย้ายได้ การเปลี่ยนแปลงต้องสำคัญกับแสง การตกแต่งแสดงและการเคลื่อนไหว ของผู้ดูในแต่ละโอกาส การจัดที่วางด้วย Panels ใช้ในนิทรรศการชั่วคราว เหมาะกับการติดตั้งแนวแสดงงานที่มี 2 มิติคือ

1. แบบไม่มีตัวยึดเช่น ระบบแสดงงานเป็นท่อเหล็กต่อกันหลายๆ
2. แบบมีตัวยึด มีหลายแบบรวมทั้งมีการผลิตอุปกรณ์ประกอบมาจำหน่ายโดยทั่วไป



แสดงภาพที่ 2.11 การใช้บานพับยึด กับผนังใน Uffizi Gallery Florence

2.29 เส้นทางสัญจร

เส้นทางสัญจรในพิพิธภัณฑ์ (Circulation)

การสัญจรภายในพิพิธภัณฑ์ มีความสำคัญมากในการออกแบบ เพื่อความสะดวกสบายในการเดินทางชมงานแสดง แผนผังจรดี ผู้ชมก็สนใจ แต่ถ้าให้ผู้ชมต้องเดินทางชมงานแสดงอย่างวกไปวนมาจะทำให้เกิดอาการเหนื่อยเมื่อยล้าของผู้ชม เป็นปัญหาใหญ่อีกอย่างหนึ่งในการจัดแสดง เพื่อแก้ปัญหานี้ให้น้อยลงก็ต้องอาศัยระบบไฟฟ้าจะต้องช่วยให้ผู้ชมมองเห็นงานแสดงในระยะไกลๆได้ เพื่อจะทำให้ผู้ชม ไม่จำเป็นต้องเดินมากเกินไป

การติดต่อสัญจรภายในพิพิธภัณฑ์มีด้วยกัน 3 กรณี คือ

1. การติดต่อทั่วไป (Public Circulation) เป็นการติดต่อสำหรับประชาชน รวมทั้งนักเรียน รวมทั้งนักเรียน และผู้เข้าชมทั่วไปด้วย
2. การติดต่อของส่วนบริการ (Service Circulation) เป็นการติดต่อสำหรับขณวัสดุสิ่งของไปวางที่ ได้รับ ไปยังที่เก็บ หรือจัดแสดง ตลอดจนการติดต่อบริการแก่หน่วยงานต่างๆของพิพิธภัณฑ์
3. การติดต่อของเจ้าหน้าที่ (Staff Circulation) เป็นการติดต่อสำหรับภัณฑารักษ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ขามรักษาการณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การติดต่อทั่วไป (Public Circulation)

DR. Allan ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านพิพิธภัณฑ์ ได้เขียนในบทความเรื่องหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์สถาน กล่าวถึงหน้าที่ที่มีต่อประชาชน และแบ่งกลุ่มของประชาชนผู้ชมออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

- กลุ่มเด็กชั้นประถมปลาย อายุไม่เกิน 12 ปี
- กลุ่มผู้ใหญ่หรือเด็ก หรือหนุ่มสาวทั่วไป ซึ่งไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแขนงหนึ่งแขนงใดโดยเฉพาะ หรืออาจเรียกได้ว่า เป็นประชาชนทั่วไปนั่นเอง

การจัด Public Circulation ควรจัดให้มีการติดต่อ โดยเฉพาะสำหรับทางเข้าของประชาชน ซึ่งจะสามารถมองเห็นได้โดยง่าย และจัดเป็นทางเดียวสำหรับผู้เข้าชม โดยเฉพาะการสัญจรแบบเดินทางเดียว ผู้ชมต้องเดินตามทางที่กำหนดไว้ และไม่ได้เดินส่วนกลับออกมาได้ ซึ่งเป็นผลดีที่ผู้เข้าชมสามารถชมได้อย่างทั่วถึง และไม่เกิดความแออัด ในห้องแสดงงาน เจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์สถานสามารถควบคุมผู้ชมได้ง่าย ส่วนผลเสียคือ จะทำให้ผู้ชมเกิดความเบื่อหน่ายในการที่จะต้องเดินชมโดยตลอดเป็นเวลานาน และไม่สะดวกต่อผู้ชมที่ต้องการเจาะจงเลือกชมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งจะต้องเดินผ่านตลอด ดังนั้นการออกแบบจึงแก้ปัญหาโดยการจัด Circulation Pattern ที่สะดวกคล่องแคล่วโดยรอบ ผู้ชมซึ่งไม่ต้องการเดินชมติดต่อไปโดยตลอด สามารถเข้าสู่ห้องแสดงงานต่อไปได้ โดยวิธีนี้ผู้ชมสามารถอยู่นอกห้องแสดงงาน หรือสามารถเลือกชมเฉพาะงานที่แสดงต่างๆตามที่มุ่งหมายไว้โดยง่าย จากนี้ยังเป็นการผ่อนคลายนสายตา และความตึงเครียดของประสาท จากการที่ต้องเดินชมติดต่อกันเป็นระยะเวลาาน ซึ่งจะต้องทำให้ผู้ชมเกิดความเพลิดเพลิน และได้รับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ไปพร้อมกัน การแสดงงานของพิพิธภัณฑ์จะไม่ได้ผลเต็มที่ถ้าหากจัด Circulation ให้จำเป็นต้องอ่านห้องแสดงทุกส่วน โดยตลอดระยะทางทั้งหมดของห้องแสดงที่ต้องเดินผ่าน ซึ่งจะทำให้ผู้ชมเกิดความเบื่อหน่ายเมื่อยล้า แล้วการแสดงงานครั้งนี้ก็ไม่ได้ผลเท่าที่ควร

สิ่งสำคัญอีกอย่างคือ จุดจบของการเดินชมนิทรรศการ (Dead End) ซึ่งถ้าหากไม่ได้จัดให้มีการติดต่อสัมพันธ์กันแล้ว จะทำให้ผู้ชมงานทั้งหมดต้องมาอยู่รวมกันอย่างหนาแน่น ซึ่งจะทำให้เกิดความสับสนวุ่นวาย ในกรณีนี้แก้ปัญหาได้โดยการจัดให้มีเส้นทางโดยตรง (Direct Return Route) เพื่อสามารถให้ผู้ชมกลับออกไปได้ทันที เมื่อไม่ต้องการชมสิ่งแสดงอีกต่อไป

2. การติดต่อของส่วนบริการ (Service Circulation)

จัดให้มีทั้งทางแนวตั้ง และทางแนวนอนระดับ ของส่วนบริการอันได้แก่การขนส่ง ทางเข้าควรจัดเตรียมไว้ในด้านข้าง หรือด้านหลังของอาคาร เพื่อไม่ให้สับสนปะปนวุ่นวายกับประชาชนทั่วไป และสามารถนำไปสู่ห้องแสดง ห้องประกอบของได้โดยสะดวก ถ้าหากเป็นอาคารหลายชั้น ก็

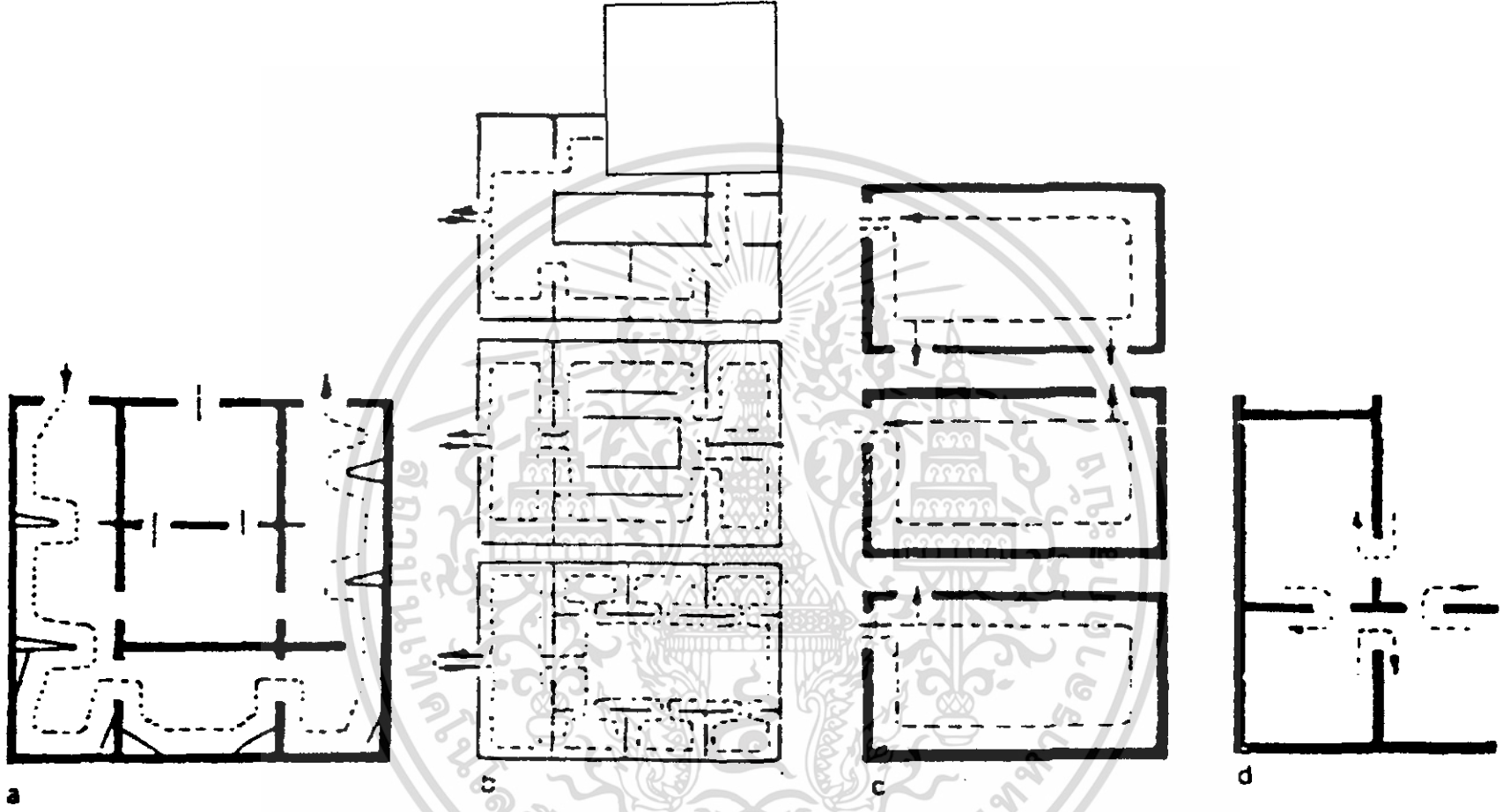
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรจัดให้มีลิฟท์ช่วยผ่อนแรง และจะให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้ายจากแผนกซ่อม ถึงส่วนแสดงงานโดยง่าย

2.2.10 รูปแบบการจัดแสดงแบบต่าง ๆ

- A. เป็นการออกแบบห้องแสดงที่เหลี่ยมจัตุรัส ซึ่งมีขนาดกว้างพอสมควร ห้องนี้มีประตูทางเข้า 2 ประตูแทนที่จาชียผนังห้องทั้งสี่ด้านเป็นที่จัด ซึ่งแสดงวัตถุได้จำนวนมากน้อยขึ้น สะดวกในการดูแลด้านความปลอดภัย การออกแบบอาจจะขอยห้องใหญ่ออกเป็นห้องเล็กฟหลายห้อง โดยใช้แผงหรือตู้เข้ามาแทน ทำให้มีเนื้อที่การจัดแสดงเพิ่มขึ้น
- B. แสดงให้เป็นการแบ่งขอยผนังห้องแสดงภายในหลายๆ ห้องที่ติดต่อกัน ห้องแบบนี้มีประตูออกแบบทางเดียว แต่สามารถดึงดูดผู้ชมไปสู่ทิศทางที่ต้องการได้
- C. D. แสดงให้เห็นการแบ่งขอยผนังห้องด้วยประตูทางเข้าแบบต่างๆ หลักสำคัญในขั้นนี้ก็คือนำไปปล่อยให้ห้องแสดงโล่ง โดยผู้ชมมองเห็นทะลุห้องแสดงจากการ โผล่เข้าไปที่ทางเข้าเท่านั้น เพราะวิธีการนั้นจะสะดวกต่อการรักษาความปลอดภัย แต่ไม่ดึงดูดให้เกิดความสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงภาพที่ 2.12 รูปแบบการจัดแสดงแบบต่าง

หลักการจัดทางสัญจรทั้งหมดนี้ ต้องคำนึงถึงผู้ชมเป็นหลักใหญ่ เพราะผู้ชมแต่ละคนมีพฤติกรรมไม่เหมือนกัน เนื่องจากความมากน้อยของความสนใจ และความเคยชิน จึงต้องจัดวางเส้นทางตามความต้องการของผู้ชมส่วนใหญ่ โดยมีการสับเปลี่ยนระบบทางสัญจรตามความต้องการตลอดเวลา การกำหนดทางเข้าออกห้องในพิพิธภัณฑ์ก็เป็นสิ่งสำคัญ

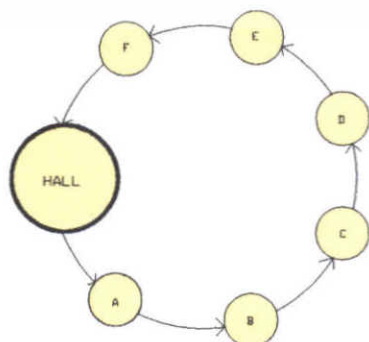
นอกจากการกำหนดเส้นทางทั้ง 3 แบบใหญ่ข้างต้นแล้ว ยังมีหลักการจัดเส้นทางสัญจรอีกแนวทางหนึ่งที่คำนึงถึงผู้ชมเป็นหลักใหญ่ และการจัดเส้นทางแบบไม่กำหนดแน่นอน ซึ่งเมื่อไม่มีการกำหนดเส้นทางแน่นอนแล้ว โอกาสที่ผู้ชมจะชมงานไม่ทั่วถึงจึงมีมากขึ้น จึงต้องสามารถจัดให้มีสื่อที่ดี ที่จะดึงดูดใจให้ผู้ชมดูโดยตลอด โดยธรรมชาติแล้วผู้ชมมักเลือกทางเดินเอง จะเปลี่ยนทางเดินโดยอัตโนมัติ เนื่องจากเดินตามความเคยชินคือ เดินเวียนขวาไปซ้ายเป็นส่วนใหญ่ ในการจัดเส้นทางสัญจรในแนวทางนี้จะต้องคำนึงถึงผู้ชม 2 ส่วนต่อไปนี้

1. ความต้องการของผู้ชมส่วนใหญ่
2. ความต้องการของผู้ชมส่วนน้อย

สำหรับความต้องการของผู้ชมส่วนใหญ่คือ การแสดงที่จัดไว้อย่างเป็นระเบียบซึ่งช่วยลดความสับสน และความต้องการของผู้ชมส่วนน้อยคือ จะต้องจัดเป็นจุดดึงดูดความสนใจผู้ชมทั้ง 2 กลุ่มนี้มีผลต่อการจัดเส้นทางสัญจร โดยอาจใช้หลักการจัดด้วยการใช้บริเวณรอบนอกสำหรับผู้ชมส่วนใหญ่และส่วนในควรจัดเป็น Organization Space สำหรับผู้ชมส่วนน้อยหรือผู้ที่สนใจเป็นพิเศษได้อ่าน หรือทบทวน ผู้ชมที่ไม่สนใจอะไรเป็นพิเศษได้อ่านหรือทบทวน ผู้ชมที่ไม่สนใจอะไรเป็นพิเศษก็เดินผ่านไปอย่างรวดเร็ว

ถ้าเป็นห้องที่ไม่มี Organization Space การจัดแสดงเพื่อคนส่วนน้อยก็ควรจัดที่เอาไว้ทางเดินซ้ายของห้องแสดง (กำหนดจากความเคยชินของผู้ชม) ดังตัวอย่างของห้องแสดงในแนวทางนี้ดังภาพต่อไปนี้

การพิจารณาลักษณะของการจัดกลุ่มห้องแสดง



1. Room to Room Arrangement ชมโดยไม่ย้อนกลับทางเดิม

ข้อดี ประหยัดเนื้อที่

ข้อเสีย ไม่อาจจะเลือกชมส่วนใดส่วนหนึ่งได้ ถ้าเป็นพิพิธภัณฑ์ใหญ่ เมื่อปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

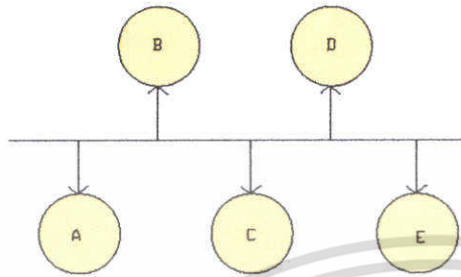
ห้องใดห้องหนึ่ง จะกระทบกระเทือน
อีกห้องหนึ่ง

2. Corridor To Room Arrangement

เป็นทางเดินยาว และมีทางแยกเข้าสู่
ส่วนแสดง

ข้อดี เลือกชมได้ตามสบาย

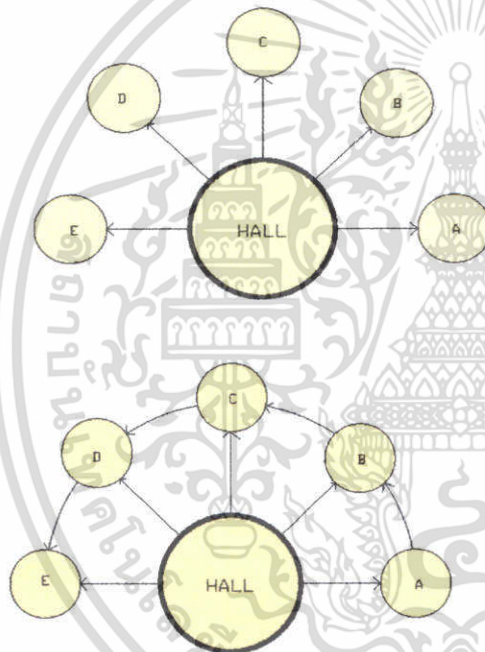
ข้อเสีย การแสดง ขาดความต่อเนื่อง
เปลี่ยนเนื้อหาที่แสดง



3. Central Arrangement

เอาทั้งสอง
อย่างข้างต้นมารวมกัน มี HALL ตรง
กลางเป็นตัวแยกส่วนต่างๆ เมื่อปิดห้อง

ใดห้องหนึ่ง ก็ใช้ แกนเป็นตัวแจกได้
ข้อดี สามารถเปิดชมได้หมดทุก
ส่วน



4. Nave To Room Arrangement

เป็นการจัดกลุ่มห้องแสดงที่มีห้อง โถง เป็น
ศูนย์กลางหรือ Central Core แล้วจาก

ห้อง โถงสามารถเข้าถึงส่วนแสดงต่างๆ
ได้ทุกห้อง เป็นการเลือกเอาข้อดีข้อ 1

และข้อ 2 มาใช้ ทำให้สามารถเลือกชม
ได้ตามใจชอบ

แสดงภาพที่ 2.13 การจัดห้องจัดแสดงแบบต่างๆ

หลักการกำหนดเส้นทางเข้าออก

1. ควรมีประตู 2 ประตู เป็นทางเข้าออก
2. ประตูไม่ควรอยู่บนแกนกลางของห้อง
3. ประตูไม่ควรอยู่ในที่ผู้ชมจะออกมาจากการชมการแสดงได้หมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมกับทางสัญจร

พฤติกรรมของผู้เข้าชม (Visitor Behavior)

การศึกษาของผู้ชมต้องแบ่งกลุ่มผู้เข้าชมออกเป็น 2 กลุ่ม ก่อนคือ

ความต้องการของผู้ชมส่วนใหญ่

ความต้องการของผู้ชมส่วนน้อย

ความต้องการของผู้ชมส่วนใหญ่ คือการจัดแสดงที่จัดไว้อย่างมีระเบียบ ซึ่งช่วยลดความสับสนลง

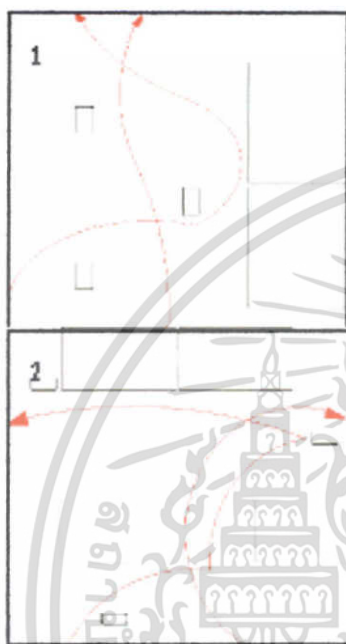
ความต้องการของผู้ชมส่วนน้อย คือจะต้องจัดเป็นจุดดึงดูดความสนใจ ดังนั้นจากการศึกษาพฤติกรรมสามารถสรุปได้ดังนี้

ทางสัญจรที่สมบูรณ์

ทางสัญจรที่สมบูรณ์ควรมีดังนี้

1. เส้นทางที่ผู้ชมเคยชิน
 2. ไม่ควรมีประตูมากกว่า 2 ประตู และไม่ควรให้ประตูทางออกอยู่ในแกนห้อง
 3. มีการจัดเครื่องดึงดูดผู้ชมตลอดเส้นทางที่จัดแสดง
 4. เรื่องที่ให้รายละเอียด สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาควรอยู่ทางซ้ายของห้อง
 5. ต้องศึกษาประเภทผู้ชมส่วนใหญ่ ส่วนน้อย อย่างละเอียด
 6. ควรมีการจัดที่สำหรับพักผ่อน พักเหนื่อย พักสายตา กลายเครียด เช่น ที่นั่งพัก
- นอกจากทั้ง 6 ประการดังกล่าวมาแล้ว ก็อาจพิจารณาจัดวางแผนทางสัญจรในส่วนพิพิธภัณฑ์สถาน โดยการกำหนดแนวทางในการชมสิ่งแสดง ตามหลักจิตวิทยาของมนุษย์ ดังแสดงในภาพต่อไปนี้

ในการจัดแสดงเพื่อให้ความรู้ หรือรายละเอียดของวัตถุที่จัดแสดงนั้น จะต้องให้มีส่วน
สำหรับคำบรรยายหรือข้อมูลของวัตถุ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ควรคำนึง ในการจัดแสดงเช่นกัน โดยมี
ข้อสังเกต การจัดวางวัตถุแสดง และรายละเอียดหรือคำบรรยายวัตถุดังนี้



การจัดวางวัตถุขนานไปกับข้อมูลของวัตถุ มีผลคือในบางครั้ง
ผู้ชมอาจไม่เดินผ่าน ช่องกลางที่กำหนดไว้ ซึ่งจะทำให้ผู้ชม
มีความเข้าใจน้อยกว่าที่ควร

1. การวางวัตถุเป็นกลุ่ม และวาง
ข้อมูลของวัตถุไว้เป็นช่วงๆ จะทำให้
คนดูสับสนไม่ทราบว่าคำอธิบายอัน
ไหนเป็นของวัตถุใด
2. การวางข้อมูลอธิบาย ไว้ติดกับ
วัตถุแต่ละชิ้น ทำให้ง่ายแก่การทำ
ความเข้าใจ และทำให้ง่ายเหมาะต่อ
การเคลื่อนย้ายจัดที่ตั้งใหม่

แสดงภาพที่ 2.14 รูปแบบการจัดทางสัญจรที่มีการจัดแสดงวัตถุ

2.2.11 การออกแบบเพื่อสภาพแวดล้อมภายในพิพิธภัณฑ์

เป็นสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวผู้ชม ซึ่งได้รับสิทธิผลมากที่สุด เพราะการจัดพิพิธภัณฑ์ คือการบริการ
ถ่ายทอดความรู้ ความคิด โศขาศัยประสาทสัมผัส

- การให้แสง ต้องประกอบด้วย แสงที่จัดประสาท สำหรับประสาทตาในการเห็นวัตถุ
และแสงที่คลายความตึงเครียด ของการมองวัตถุ
- การให้สี เป็นสิ่งที่ต้องคำนึง ควบคู่กับการให้แสง ต้องปราศจากการเคืองตา สีดำและสี
ขาวเป็นสีที่ควบคุมง่ายที่สุด โดยเฉพาะกับระบบป้ายอธิบายงาน ขณะที่สีอื่นมีความ
เข้มต่างกัน จะแก้ความรู้สึกน่าเบื่อได้
- การได้ยิน เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดที่ดีที่สุดควรกำจัดเสียงสะท้อน
ให้หมดไป

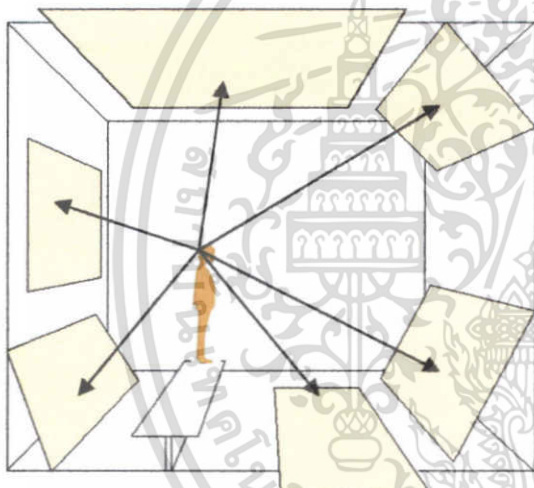
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับการมองเห็น

ปกติสายตาคนจะเห็นได้ชัดเจนในขนาดมุมมอง 40 องศา ในแนวราบ จะกว้างกว่ามุมมองในแนวตั้ง การมองในมุมที่กว้างกว่านี้ ใช้การเคลื่อนไหวศีรษะจะง่ายกว่าเคลื่อนสายตาไป ดังการศึกษามุมมองของ ดังนี้

ขอบเขตของการมองเห็น

มุมมองของมนุษย์ไม่ต้องหันศีรษะใช้ประมาณ 40 องศา ความจริงมุมมองของมนุษย์มากกว่านี้ มุมมองทางตั้งมากกว่ามุมมองทางนอน การหันศีรษะง่ายกว่าการเคลื่อนตาพิจารณาจากภาพข้างล่าง



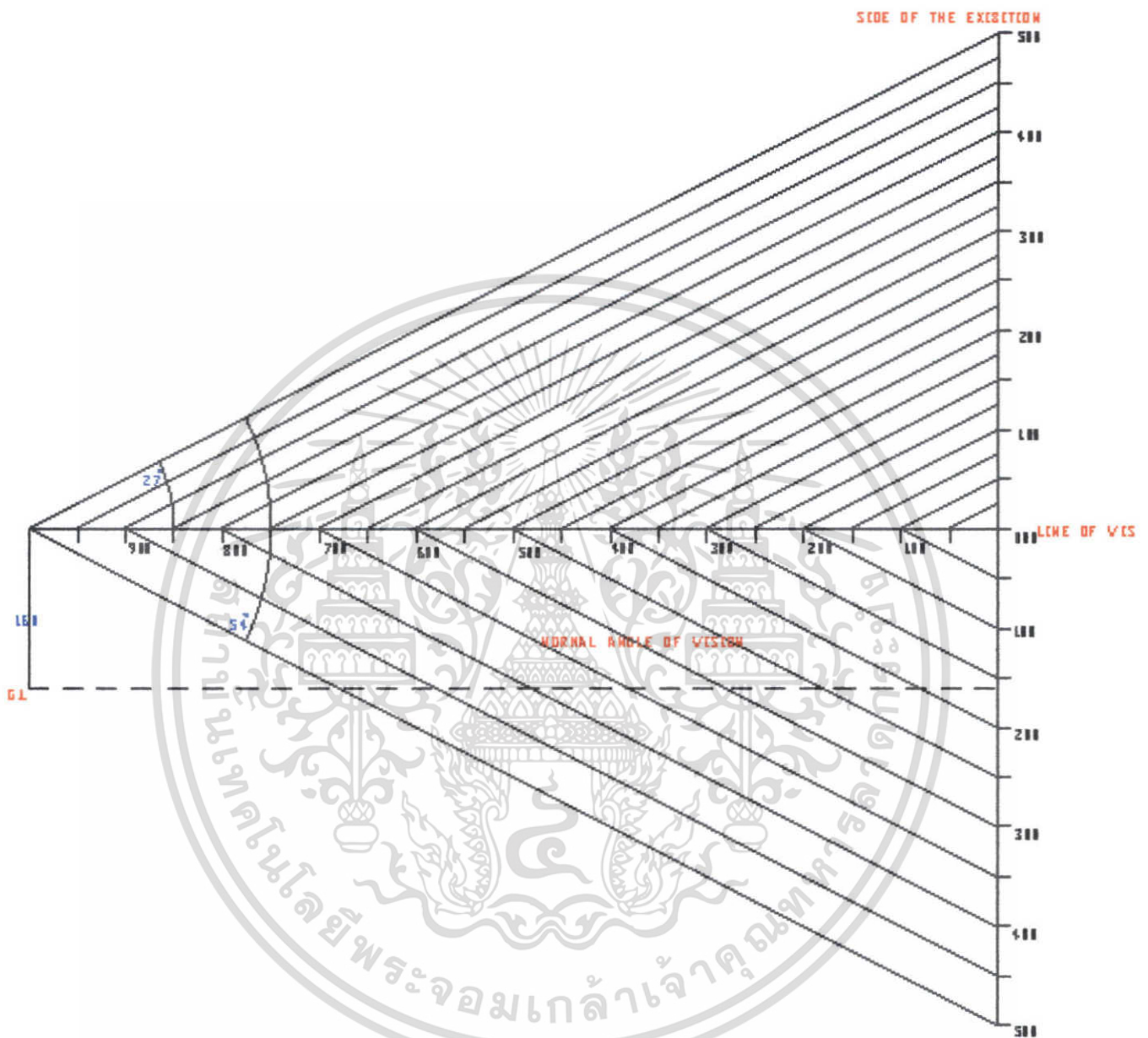
ผู้ถ่ายภาพที่กำลังถ่ายภาพหนึ่ง หรือตามที่จัดเป็นกลุ่มก็ตาม ผู้จะหมุนศีรษะ หรือหมุนตัวที่จะมองภาพอื่นๆ ฟังนี้แสดงโดย Herbert Bayer ในปี 1937 แสดงว่ามนุษย์มองดูภาพได้ทุกทิศทาง ทั้งทางด้านข้าง และด้านบน

1. Sight Light W.C.Weston , H.K. Lewis , Secon Edition London 1962

แสดงภาพที่ 2.15 การมองและขอบเขตการมองเห็น

จาก Architects Data กำหนดมุมมองทางด้านตั้งของมนุษย์ไว้ 27 องศาเหนือ ระดับสายตา และ 27 องศาเศษ เป็นมุมมองที่สะดวกสบายที่สุด โดยไม่ต้องก้ม หรือเงยศีรษะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

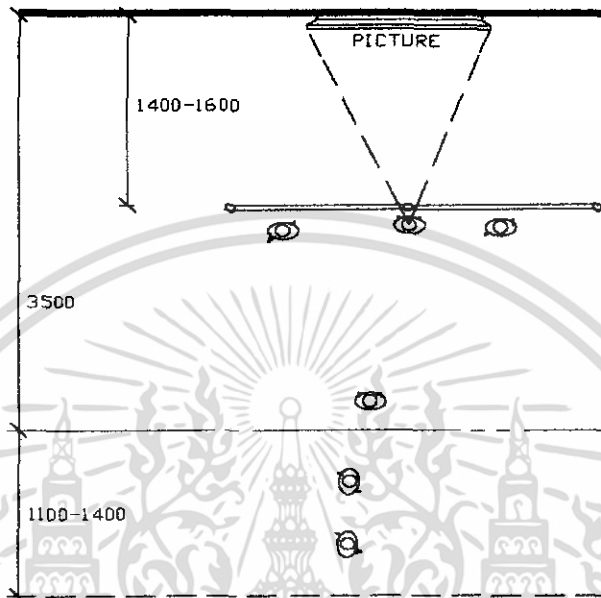


1. Ernest Neufert . Architects , London : Crosby Codlkwood Staples 1970

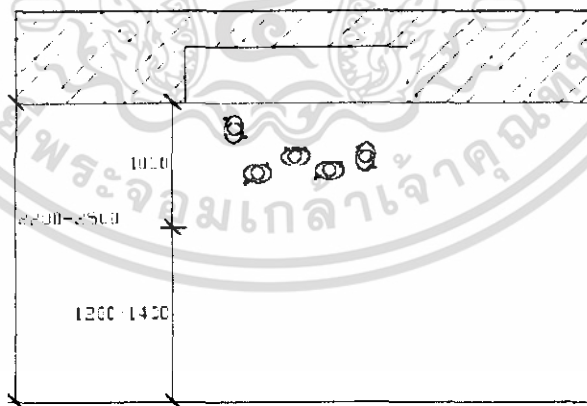
แสดงภาพที่2.16 การมองและขอบเขตการมองเห็นในองศาต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิกัดที่จำเป็นในห้องแสดง

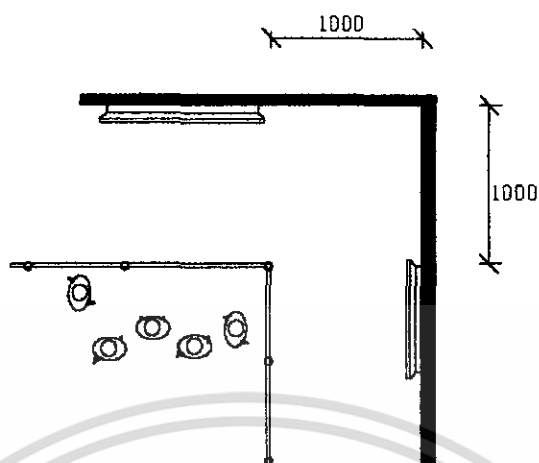


แสดงภาพที่ 2.17 ทางสัญญาณและระยะห่างของวัตถุที่จัดแสดงกับผู้เข้าชม ทั้งยืน และเคลื่อนไหว



แสดงภาพที่ 2.18 การป้องกันการแอ็คคิของผู้เข้าชม โดยการเผื่อเนื้อที่ให้เพียงพอเพื่อไม่ให้เสียการสัญญาณปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงภาพที่ 2.19 พิกัดในการกำหนดระยะห่างของวัตถุกับผู้เข้าชมในกรณีการจัดห้องแสดงมีมุมหัก และผู้ชมหนาแน่น

2.2.12 ระบบการให้แสงในพิพิธภัณฑ์

การให้แสงในพิพิธภัณฑ์มีความจำเป็นอย่างมากสำหรับวัตถุเพราะจะช่วยให้ผู้ชมมองเห็นวัตถุจัดแสดงคงความเหมือนของสีผิวได้มากที่สุด การให้แสงของห้องจัดแสดงไม่จำเป็นต้องสว่างเท่ากัน โดยตลอดเพราะบางห้องต้องการแสงมากบางห้องต้องการแสงน้อยเพื่อให้ได้บรรยากาศ

การให้แสงในพิพิธภัณฑ์จำเป็นที่จะต้องให้มีแสงธรรมชาติ ในบางส่วนและการให้แสงประดิษฐ์อีกบางส่วนการให้แสงธรรมชาติอย่างเดียวนั้นยากต่อการควบคุมอย่างไรก็ตามการให้แสงสว่างในส่วนนิทรรศการยังไม่มีกฎเกณฑ์ที่แน่นอนซึ่งการให้แสงวิธีใดวิธีหนึ่งย่อมมีผลดีและผลเสีย ดังนั้นส่วนจัดแสดงในอาคารพิพิธภัณฑ์จึงนำเอาวิธีการให้แสงทั้งสองวิธี มาใช้ตามความเหมาะสม

1.แสงธรรมชาติ

เป็นแสงที่เหมาะสมที่สุดเกี่ยวกับการแสดงในอาคารพิพิธภัณฑ์เพราะแสงธรรมชาติให้แสงที่นุ่มนวล และไม่เปลี่ยนแปลงสีของวัตถุแต่แสงธรรมชาติจะเป็นไปตามฤดูกาล เปลี่ยนทิศทางการตามสภาพภูมิศาสตร์และแสงที่มาจากทิศต่างๆก็ไม่เหมือนกัน แสงที่มาจากทิศเหนือจะมีแสงสีน้ำเงิน แสงที่มาจากทิศใต้จะให้แสงที่มีสีเหลืองแดงมากกว่าเป็นต้น แต่จะพอแยกวิธีการนำเอาแสงธรรมชาติได้ดังนี้

- 1.การให้แสงสว่างจากด้านข้าง
- 2.การให้แสงสว่างจากด้านบน
- 3.การให้แสงสว่างเฉียงจากหน้าต่าง
- 4.การให้แสงสว่างจากธรรมชาติโดยทางอ้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงสว่างจากด้านข้าง

แสงสว่างจากด้านข้างเป็นแสงระดับต่ำ เพราะแสงพุ่งมาจากหน้าต่าง แสงประเภทนี้จะทำให้ด้านหลังของวัตถุรับแสงไม่เพียงพอเกิดเป็นแสงสะท้อน มองออกไปนอกหน้าต่างจะเกิดเงาของผู้ชมปรากฏอยู่ที่วัตถุ สามารถจะแก้ไขได้โดย

1. ควรจะมีหน้าต่างบานเดียวแม้จะเป็นห้องใหญ่
2. ขอบหน้าต่างควรจะอยู่สูงกว่าระดับสายตา
3. ขอบหน้าต่างต้องลึกเพื่อไม่ให้แสงส่องเฉพาะกลางห้อง
4. ต้องมีอะไรมาบังกระจกเพราะจุดกระทบของแสงที่ดี อยู่ระหว่าง 45-70 องศา
5. หน้าต่างต้องกว้าง $\frac{1}{2}$ ของความยาวของห้อง
6. ใช้กระจกหน้าต่างที่มีแก้วเป็นรูป 3 เหลี่ยมเล็ก ๆ ขึ้นออกมา
7. ใช้กระจกชนิดพิเศษเพื่อป้องกันการสะท้อน คือกระจกที่มีผ้าไหมบางๆ สอดอยู่กลางกระจก กระจกชนิดนี้ผู้ชมไม่สามารถมองออกไปข้างนอกได้

การให้แสงสว่างจากด้านบน

แสงสว่างจากด้านบนเหนือศีรษะ ประโยชน์ที่นำมาใช้ควรจะเป็นส่วนแสดงทางวัตถุมากที่สุด ส่วนเสียคือแสงจะตกลงพื้นมากกว่าผนัง และเกิดกระสะท้อนที่กระจกเรียบจะมีความรู้สึกเป็นส่วนนิทรรศการแคบไป ผู้ชมมักแหงนคูดูแสงทำให้นัยน์ตาเหนื่อยล้าเร็ว การแก้ไขจะเป็นทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

การให้แสงสว่างเฉียงจากด้านหน้า

เป็นการให้แสงที่เหมาะสมที่สุดแสงที่ตกลงมาทำมุมเฉียง 45 องศา และกระจายไปทั่วห้อง หากหน้าต่างไม่ดีจะทำให้แสงที่สะท้อนและนัยน์ตาพร่าได้ จะแก้ไขโดย

1. ถ้าเกิดแสงสะท้อนจะต้องทำผนังให้สูง
2. แสงชนิดนี้เหมาะกับการแสดงสิ่งปั้น จะใช้โดยการทำส่วนกลางของอาคารสูงกว่าส่วน

ข้างได้ตามแบบอียิปต์โบราณ

การให้แสงจากด้านข้างที่สูงนี้อาจใช้เพดานหรือแขวนอยู่กลางห้อง เพื่อกระจายแสงได้ด้วย หรืออาจแก้ไขโดยการทำหลังคาเฉียงทำด้วยกระจกโดยใช้แสงส่องลงมาถึงผนัง

การให้แสงสว่างจากทางอ้อม

การให้แสงสว่างแบบนี้ทำให้นัยน์ตาพร่ามีกรรมวิธีในการให้แสงได้ดังนี้

1. การให้แสงมายังผนังสะท้อน ที่เป็นรูปโค้งทาสีขาวจะช่วยส่งความสว่างมาถึง 86% ถ้าเป็นรูปนูนฉาบธรรมดา 64%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาจใช้แสงจากหลอดซึ่งซ้อนกันอยู่หลายชั้น เหมาะกับประเทศที่มีแดดจัดอย่างในประเทศไทย

2. แสงประดิษฐ์

การให้แสงสว่างที่ดีนั้นต้องให้เป็นไปตามจินตนาการของเจ้าของงานศิลปะเพื่อให้เกิดความรู้สึกและอารมณ์แก่ผู้ชมหลอดไฟฟ้าแต่ละชนิดมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกันดังนี้

1. หลอดฟลูออเรสเซนต์ มีประสิทธิภาพสูง (high efficacy) ความร้อนน้อยและย่นมีสีให้เลือกมากมายการใช้งานนาน แต่ไม่เหมาะสำหรับส่องเน้นเป็นที่หรือส่องเพื่อให้เห็นภาพ 3 มิติของวัตถุ

2. หลอดอินแคนเดสเซนต์แบ่งออกได้เป็นหลายชนิดขึ้นอยู่กับชนิดของงานซึ่งแบ่งตามชนิดของหลอดได้เป็น

- GIS ใช้ร่วมกับโคมสะท้อนแสงหรือเลนส์ เหมาะสำหรับใช้ส่องบริเวณพื้นที่แทนที่จะส่องเป็นลำแสงแคบ ๆ

- หลอดที่สะท้อนแสงในตัว เช่น PAR หรือ blown bulb R ซึ่งหลอด blown bulb R ให้แสงที่เรียบและไม่มีการรบกวนแสง ส่วน PAR ใช้กรณีแสงเป็นระยะทางไกลและหลอดประเภทนี้หนักไม่ควรติดตั้งเหนือสิ่งใดที่แตกได้ง่าย

หลอดแรงดันต่ำ (low volt) หลอดประเภทนี้ให้แสงที่ค่อนข้างควบคุมได้ง่าย หลอดประเภทนี้เล็กและซ่อมง่าย ข้อเสียคือการบำรุงรักษาและต้องใช้หม้อแปลง

3. หลอดคทังสเตนฮาโลเจนมีประสิทธิภาพสูง สีสวยกว่าหลอดอินแคนเดสเซนต์ กระทัดรัดและอายุการใช้งานนาน แต่มีความร้อนสูง ราคาแพงให้แสงยูวี สูงมาก

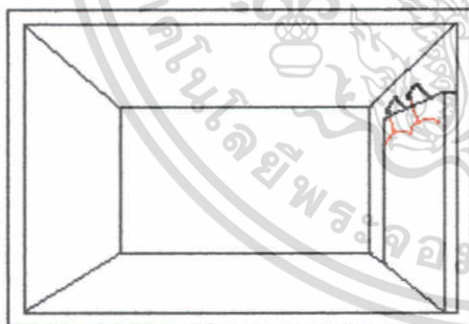
การส่องสว่างในพิพิธภัณฑ์ต่างจากส่องสว่างอาคารสำนักงานหรือโรงงาน แต่ต้องระวังคุณภาพของวัตถุที่ถูกทำลายเนื่องด้วยปฏิกิริยาของแสง ผลเสียของแสงสว่างจากดวงไฟเกิดได้ด้วยรังสีอินฟราเรด (IR) และอุลตราไวโอเลต (UV) ที่ออกมาจากหลอด ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีเนื่องจากแสงในวัสดุที่คลื่นแสงที่ความยาวคลื่นมากรังสีอินฟราเรด ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีเนื่องจากความร้อน

หลอดไฟฟ้าที่ให้รังสีอุลตราไวโอเลตออกมาได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ต่ก็ยังไม่มากเท่ากับแสงแดด หลอดฟลูออเรสเซนต์ให้ปริมาณอุลตราไวโอเลตออกมาต่างกันขึ้นอยู่กับชนิดฟลูออเรสเซนต์

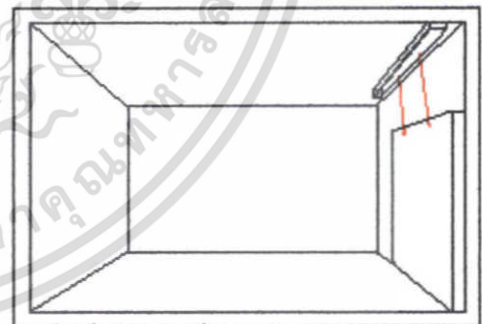
การลดความเสียหายที่เกิดกับวัตถุเนื่องมาจากที่มาจากหลอดไฟและแสง

1. แหล่งแสงที่ให้ความร้อนออกมามาก เช่น หลอดอินแคนเดสเซนต์ ลดความร้อนลงได้โดยใช้ตัวกรองอินฟราเรดหรือใช้โคมประเภทให้ความร้อนแผ่ไปด้านหลังของโคม ซึ่งโคมบางชนิดสามารถให้ความร้อนแผ่ไปทางด้านหลังของโคมได้มากกว่า 60% ขึ้นไป ส่วนการใช้ตัวกรองอินฟราเรดต้องคำนึงถึงปริมาณแสงที่ลดลงด้วยเพราะประมาณแสงที่ผ่านตัวกรองออกมาอาจลดลงไปได้ถึง 30%
2. แหล่งแสงที่ให้รังสีอัลตราไวโอเลต ออกมามากอาจกำจัดรังสีดังกล่าวได้โดยใช้ตัวกรองรังสีอัลตราไวโอเลต เช่น แผ่น acrylic แต่ปริมาณแสงที่ออกมาหลังจากผ่านตัวกรองก็อาจลดลงถึง 20%
3. กรณีที่ไม่ได้เปิดแสดงให้ชมให้ปิดไฟแสงสว่าง
4. หลีกเลี่ยงการถูกแสงแดดโดยตรง เพราะแสงแดดให้ความเข้มแสงสูงมากและมีอันตรายมากกว่าหลอดไฟฟ้าวัตถุที่มีค่าต้องไม่ให้ได้รับแสงแดดโดยตรงแต่อาจใช้ตัวกันแสงเพื่อให้แสงเข้ามาภายในอาคารในทิศทางอื่น

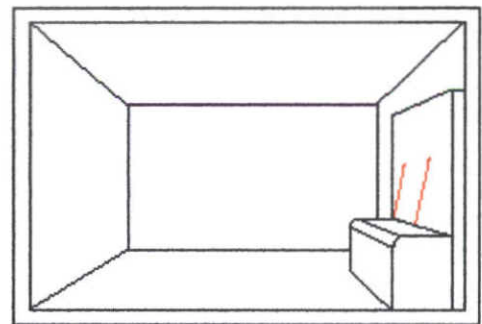
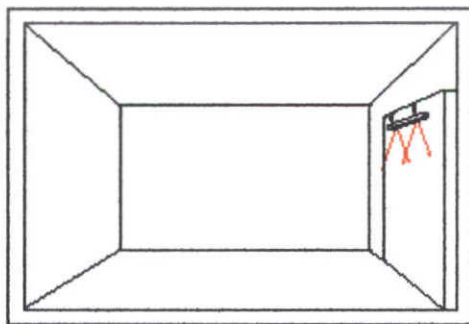
แสดงภาพที่ 2.20 การให้แสงสว่างแผงบอร์ดในลักษณะต่างๆ



การให้แสงจากด้านบน



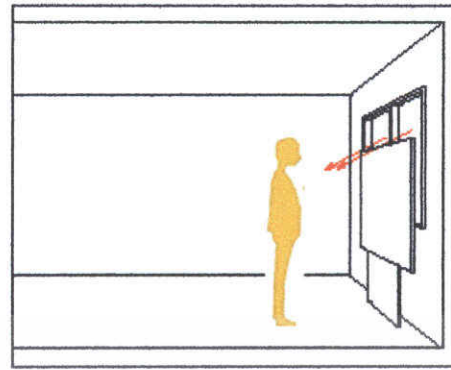
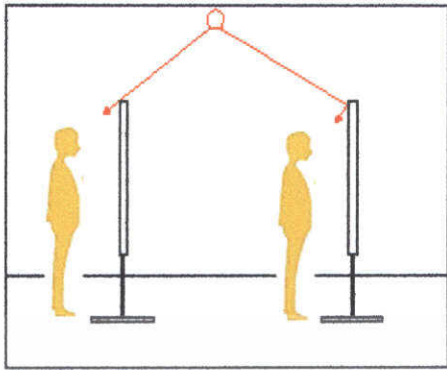
การให้แสงจากด้านบน



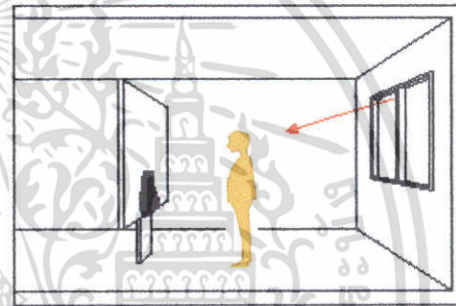
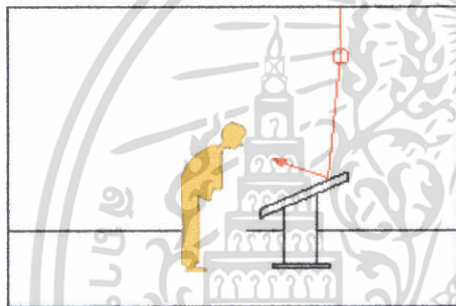
การให้แสงจากด้านล่างในแนวสูงจากระดับสายตา

การให้แสงจากด้านล่าง

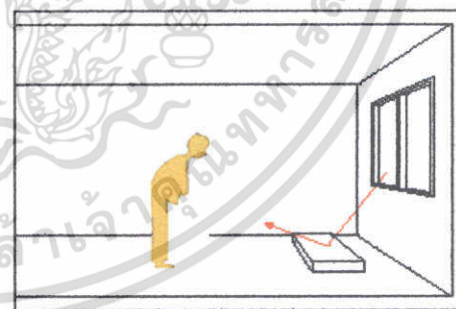
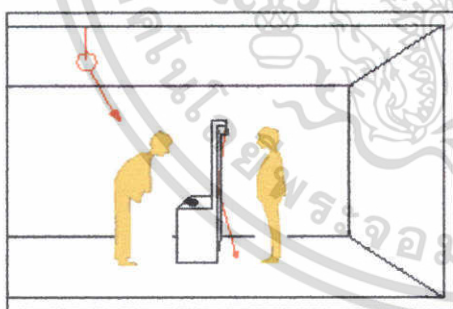
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ขึ้นไปยังเพดานแล้วสะท้อนกลับ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุที่เปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การวางตำแหน่งของดวงไฟที่ทำให้รบกวนสายตา การวางแผงบอร์ดไม่ถูกที่ทำให้รบกวนสายตา



การวางตู้ต้องคำนึงถึงการหักเหของแสงจะทำให้ ถ้าให้แสงเข้าด้านข้างของผู้ชมจะทำให้เกิดเงา



แสงสะท้อนเข้าตาผู้ชมได้

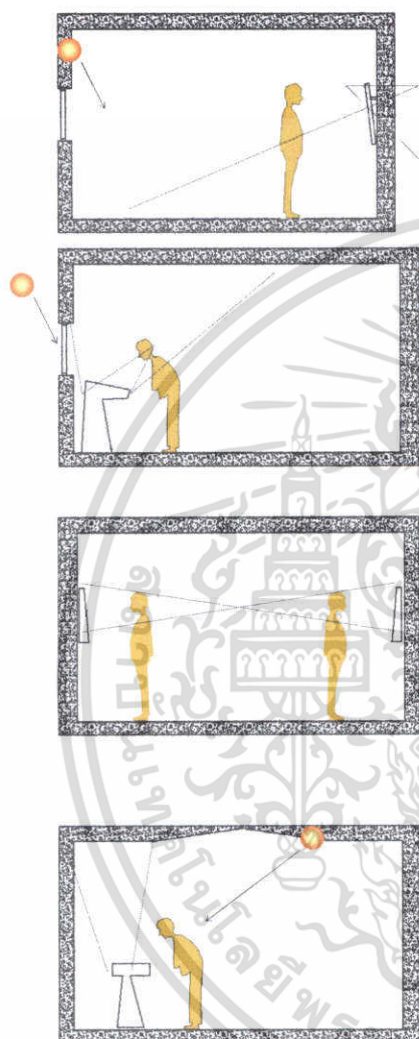
ที่แผงบอร์ดได้

การหลีกเลี่ยงมุมตกของแสงในการจัดแปลบอร์ดและผู้จัดแสดง
แสดงภาพที่ 2.21 ลักษณะการหลีกเลี่ยงมุมตกของแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้แสดงและการสะท้อนของผิวกระจก

ผู้ผิวกระจก จะเกิดการสะท้อนของแสงมากหรือน้อยขึ้นกับตำแหน่งที่ตั้ง ควรเอียงลาดเป็นวิธีเดียวที่แก้การสะท้อนแสงจากต้นกำเนิดแสง ภาพต่อไปเป็นการแก้ปัญหา



เมื่อตั้งตู้กระจกตรงข้ามหน้าต่างให้เอียงผิวกระจกทำมุมแหลมกับพื้นห้อง

เมื่อตั้งตู้อยู่เบื้องหน้าหน้าต่างให้เอียงกระจกออกจากหน้าต่างเข้าหาผู้ชม

ตู้ที่หันหน้าเข้าหากันให้เอียงกระจกทำมุมซึ่งกันและกันอย่างวางขนานกัน

เมื่อแสงเข้าทางด้านบนและอยู่เบื้องหลังผู้ดูไม่ต้องเอียงกระจก

แสดงภาพที่ 2.22 แสดงการสะท้อนของแสงกับกระจก

2.2.13 การจัดคลังพิพิธภัณฑ์

พิพิธภัณฑ์สถานมีหน้าที่รับผิดชอบวัตถุทุกชิ้นที่รับเข้ามาเป็นสมบัติ สงวนรักษาไว้ในพิพิธภัณฑ์ ไม่ว่าจะของนั้นจะอยู่ในห้องจัดแสดง ห้องศึกษาเปรียบเทียบ หรือคลังเก็บของเหลือใช้ วัตถุทุกชิ้นต้องมีการจดทะเบียนเป็นหลักฐาน และเก็บรักษาอย่างปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แม้ว่าโดยหลักการ วัตถุทุกชิ้นจะต้องมีการจดทะเบียนรักษาอย่างดีที่สุดก็ตาม แต่ในทางปฏิบัติปรากฏว่าพิพิธภัณฑ์สถานจำนวนมาก ที่เก็บของเหลือจัดไว้ในคลังอย่างขาดการดูแล ไม่มีประวัติ ไม่มีการจดทะเบียน

โดยทั่วไปแล้ว มักจะมีปัญหาเรื่องวัตถุเหลือจัดเสมอ พิพิธภัณฑ์สถานทุกแห่งมักจะมีการรวบรวมของเข้าพิพิธภัณฑ์สถานมากที่สุดเท่าที่ทำได้ ของที่มีคุณภาพรองไม่จัดแสดง และนับวันก็จะมีจำนวนของพวกนี้มากขึ้น จึงมีปัญหในเรื่องสถานที่เก็บรักษา คลังจึงเป็นสถานที่ที่เก็บวัตถุเหลือจัดได้อย่างแออัด ฉะนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมิกลับเก็บวัตถุเหลือจัดขนาดใหญ่ เพราะวัตถุที่นำออกแสดงโดยทั่วไปเพียงประมาณ ¼ และเหลือจัดอีก ¾ ซึ่งจะต้องเก็บในคลัง

งานพิพิธภัณฑ์สถานในปัจจุบันนี้ได้หันมาดูแลเอาใจใส่ รักษาวัตถุในคลังกันมาก โดยพุ่งถึงความแตกต่างระหว่าง Death Storage กับ Live Storage คลังปัจจุบันได้พัฒนาใช้ประโยชน์ก็เพื่อการศึกษาค้นคว้า และทำงานวิจัย เป็นคลังที่เก็บวัตถุและดูแลอย่างมีระเบียบปลอดภัย และถูกต้องตามหลักซึ่งเป็นการสงวนรักษาวัตถุ

ในสมัยก่อนพิพิธภัณฑ์สถานส่วนใหญ่ จะจัดแสดงวัตถุที่เก็บรักษาไว้ทั้งหมด หรือมากที่สุดเท่าที่ทำได้ในห้องจัดแสดง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการรักษา เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้า เมื่อมีการพัฒนาการทางเทคนิค มีวิธีการจัดแสดงที่ทันสมัย ห้องนิทรรศการจะจัดแสดงเฉพาะวัตถุสำคัญ และมีน้อยชิ้นก็เพื่อดึงดูดความสนใจ และนิทรรศการสมัยใหม่นี้เอง ที่ทำให้วัตถุที่เหลือจัดแสดง เข้าเก็บไว้ในคลังมากขึ้น

การเก็บของในคลังปัจจุบันมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่เก็บสำรอง ใช้เป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้า ความสำคัญของคลัง ไม่ใช่เพียงสถานที่ใช้ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการเท่านั้น ยังเป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุ เพื่อใช้ในการสับเปลี่ยนในห้องจัดแสดง เก็บวัตถุสำหรับให้ยืมและวัตถุที่ใช้จัดนิทรรศการเคลื่อนที่ และกิจกรรมอื่นๆ และหน้าที่ดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพไม่ได้ ถ้าคลังไม่มีระบบในการเก็บรักษาจำแนกแยกประเภท และมีทะเบียนที่ถูกต้องเป็นระเบียบ และจะต้องเป็นสถาบันที่เก็บรักษาวัตถุอยู่อย่างปลอดภัยและถูกต้อง ทั้งใจ อคติภัยและภัยจากธรรมชาติ การเสื่อมสภาพของวัตถุจะไม่เกิดขึ้น ถ้าคลังเก็บวัตถุปฏิบัติการ โดยมีความเข้าใจ และระมัดระวังดูแลรักษาวัตถุอย่างปลอดภัย

เมื่อคลังพิพิธภัณฑ์มีหน้าที่สำคัญดังกล่าว ก็จำเป็นอย่างยิ่งที่คลังวัตถุเหลือจัด จะต้องมีเนื้อที่กว้างขวาง และควบคุมอุณหภูมิเพื่อสงวนรักษาวัตถุ เนื้อที่พิพิธภัณฑ์สถานครึ่งหนึ่งเป็นห้องนิทรรศการ และอีกครึ่งหนึ่งเป็นคลังและงานวิชาการ พิพิธภัณฑ์สถานในปัจจุบันถือว่าเป็นสถาบันเพื่อการศึกษา และค้นคว้างานวิจัย บริการที่ต้องจัดแก่ชุมชนก็คือความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าจากวัตถุในพิพิธภัณฑ์ คลังพิพิธภัณฑ์จะต้องเปิดสำหรับนักศึกษาค้นคว้า จะเปิดเฉพาะเจ้าหน้าที่อย่างสมัยก่อนไม่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจำแนกแยกประเภทวัตถุในคลังขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของพิพิธภัณฑ์ ในหลายกรณีซึ่งแยกตามชนิดของวัตถุ เช่น เสื้อผ้า เครื่องจักรสาน เครื่องปั้นดินเผา เครื่องโลหะ เพื่อสะดวกในการสงวนรักษาสิ่งของที่เป็นอินทรีย์ และอนินทรีย์วัตถุในถูกต้อง ในพิพิธภัณฑ์โบราณคดีบางแห่งมีวัตถุประสงค์จะเก็บรักษาวัตถุก็เพื่อสะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า การเก็บรักษาวัตถุในคลังก็ต้องมีการพิจารณาแบ่งแยกประเภทให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย และความต้องการใช้ศึกษาค้นคว้า ฉะนั้นวัตถุที่ได้จากการขุดค้นแต่ละแห่งจะรวมกันไว้ที่หนึ่งให้นักศึกษาได้ศึกษา ไม่แยกประเภทชนิดของวัตถุ เมื่อจัดวัตถุที่ได้จากแหล่งเดียวกัน ไว้ที่เดียวกัน การเก็บรักษาต้องมีการพิจารณาตามประเภทของวัตถุ ไม่ให้เกิดอันตราย วัตถุที่จากการขุดค้นจะต้องได้รับการปฏิบัติ การสงวนรักษาจากห้องปฏิบัติการเสียก่อน จึงนำเข้าเก็บรักษาในคลัง

ปัญหาเรื่องสถานที่ หากมีการเตรียมการสร้างพิพิธภัณฑ์ ปัญหาว่าจะเอาคลังไว้ที่ไหนได้ พิพิธภัณฑ์สถานในประเทศตะวันตก ส่วนใหญ่ทำคลังไว้ชั้นล่างเพื่อสะดวกในการขนย้าย แต่การคลังชั้นล่างมีปัญหาเรื่องความชื้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อวัตถุ พิพิธภัณฑ์สถานส่วนใหญ่มีคลังรวมบางแห่งเป็นคลังย่อยอยู่ตามแผนกต่างๆของภัณฑารักษ์ และใกล้กับแผนกทะเบียนเพื่อสะดวกในการประสานงาน ในการออกแบบควรคำนึงเนื้อที่คลัง และในชั้นที่เป็นคลัง จะต้องมั่นคงแข็งแรง อาคารต้องทนไฟ ทนธรรมชาติ

คลังสมัยใหม่อาจเรียกว่า หากค้นคว้าเป็นห้องที่จัดเก็บรักษาวัตถุไว้อย่างเป็นระเบียบ เปิดบริการให้ผู้สนใจได้ทำการค้นคว้า มีโต๊ะเก้าอี้นั่งทำงานเป็นระเบียบ

พิพิธภัณฑ์สถานบางแห่งจัดทำ Study Collection ไว้เป็นส่วนหนึ่งของห้องจัดแสดง เช่น พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติกรุงนิวเคลี ประเทศอินเดีย ห้องนิทรรศการบางห้องแบ่งส่วนหนึ่งเป็นคลังค้นคว้า ผู้ใดต้องการชมเพื่อความเพลิดเพลินก็ชมนิทรรศการทั่วไป นักศึกษาค้นคว้าจะเข้าชม และศึกษาในคลังค้นคว้าซึ่งกันไว้เป็นส่วนหนึ่ง วิธีการดังกล่าวนับว่าสะดวกดีมาก สามารถจัดทำเป็นเรื่องต่างๆได้ในหลักการดังกล่าว แต่ละแผนกวิชาอาจจัดทำคลังค้นคว้าอยู่เป็นส่วนหนึ่งในแผนก โดยมีคลังกลางภัณฑารักษ์ทำหน้าที่ดูแลคลังในแผนกของตน

แนวโน้มในปัจจุบัน พิพิธภัณฑ์สถานส่วนใหญ่ได้พัฒนาด้านวัตถุ โดยปรับปรุงเป็นห้องศึกษาค้นคว้าที่มีระเบียบ มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีระบบการเก็บรักษาวัตถุแต่ละชนิดอย่างดีที่สุด ฉะนั้นพิพิธภัณฑ์สถานตามมาตรฐานสากล จะมีคลังที่เก็บตัวอย่างวัตถุอย่างมีระเบียบเพื่อการศึกษาค้นคว้า

การจัดระบบคลัง สำหรับพิพิธภัณฑ์สถานขนาดเล็กจะใช้ระบบคลังกลาง วัตถุทุกชนิดทุกประเภทรวมไว้ในที่แห่งเดียว โดยจำแนกแยกประเภทของวัตถุ โดยอาศัยหลักสงวนรักษาวัตถุ ส่วนในพิพิธภัณฑ์สถานขนาดใหญ่ที่แบ่งเป็นสาขาวิชา แต่ละแผนกจะมีที่ทำงานของภัณฑารักษ์ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คลังวัตถุสำหรับศึกษาค้นคว้าอยู่ด้วย แต่ละแผนกจึงเก็บรักษาจัดคลังวัตถุตลอดจนระบบ ทะเบียน ในคลังของตนเอง ซึ่งแต่ละแผนกอาจจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทหรือชนิดของวัตถุ

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์คลัง คลังพิพิธภัณฑ์จะต้องมีอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ถูกระบบ ภัณฑารักษ์ จะต้องมีความเข้าใจในการเก็บรักษา เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย เครื่องจักสาน จะเข้าตู้หรือ แขนงประติมากรรมของ โบราณวัตถุจะเก็บอย่างไร ขึ้นอยู่กับชนิดของวัตถุ เช่น สำริด หิน ดินเผา การจัดเก็บเครื่องมือทำนา หาบปลา คักสัตว์ ของใช้ในบ้าน ล้วนแต่ต้องเก็บรักษาให้ถูกระบบเพื่อ การศึกษาค้นคว้า และเพื่อสงวนรักษาวัตถุ ให้คงอยู่ตลอดไปไม่เสื่อมสภาพ

2.3 แนวทางในการออกแบบส่วนสำนักงาน

2.3.1 ประเภทของการจัดสำนักงาน

การจัดสำนักงาน โดยทั่วไปแบ่งเป็น 2 ระบบ คือ การจัดสำนักงานแบบแยกเป็นห้อง โดยเฉพาะ และ การจัดสำนักงานแบบเปิดโล่ง

การจัดสำนักงานแบบแยกเป็นห้องโดยเฉพาะ (Individual Room System)

เชื่อมระหว่างงานต่างๆ แบบนี้มีข้อดีตรงที่มีความเป็นส่วนตัวอยู่มากและทำงานได้สบาย แต่เสีย ค่าใช้จ่ายสูงและสิ้นเปลืองเนื้อที่ และการระวังเรื่องความปลอดภัยและอัคคีภัย เพราะยากแก่การ ทราบเหตุโดยฉับพลัน นอกจากนี้ การจัดแบบแยกห้องเฉพาะยังสามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. จัดแบ่งเป็นห้องเดี่ยวสำหรับบุคคล พบมากในสำนักงานที่มีความลึกไม่มาก (Depth of Space ประมาณ 12 เมตร) ประกอบด้วย 2 ส่วน สำคัญคือ โดยทางเดินร่วมภายใน (Corridor) และห้องทำงานเล็กๆ หลายๆ ห้อง
จัดแบ่งเป็นห้องสำหรับทำงานเป็นกลุ่ม ประมาณ 10-15 คน ต่อห้อง ขนาดกลางหนึ่งห้อง การจัดเตรียม Space ที่เหมาะสมสำหรับห้องทำงานในลักษณะนี้จะมี Depth of Space ประมาณ 15-20 เมตร

รายการเฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็นสำหรับห้องเฉพาะ

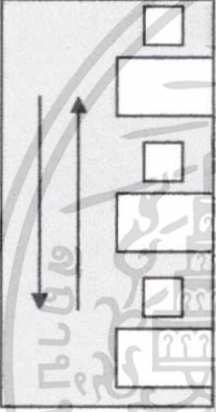
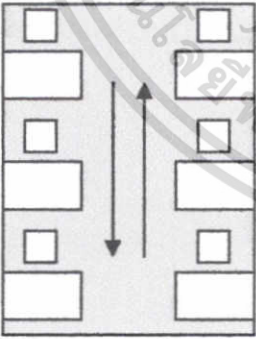
- โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน
- เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อ
- เฟอร์นิเจอร์สำหรับต้อนรับแขก
- เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องประชุม ได้แก่ โต๊ะประชุม
- ตู้เก็บเอกสารเฉพาะบุคคล
- โต๊ะพิมพ์ดีดสำหรับพนักงานพิมพ์ดีด
- เฟอร์นิเจอร์ที่นอกเหนือจากนี้ก็แล้วแต่ความต้องการของงานแต่ละประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

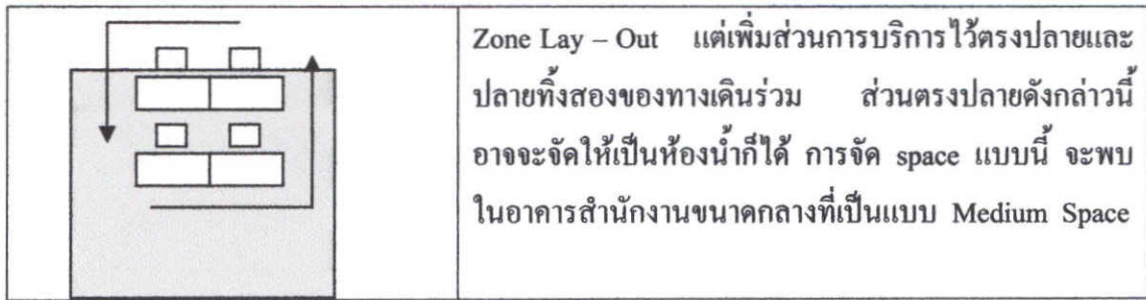
2.3.2 ข้อควรพิจารณาการเลือกใช้ระบบการจัดสำนักงาน

จากข้อกำหนดทางราชการและการพิจารณาด้านประสิทธิภาพทางความคิดสื่อสารและความประหยัดจะได้เลือกใช้ระบบเปิดโล่งในส่วนพนักงานทั่วไปสำหรับส่วนบริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้า จะใช้ระบบจัดสำนักงานแบบแยกห้องเฉพาะ เพื่อความเป็นส่วนตัวและเหมาะสมกับระดับงานที่ดำเนินการ

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบและการวางผัง

รูปแบบ	การจัดวางผัง
	<p>1. การจัดวางผังแบบ Single Zone Lay – Out</p> <p>จัดให้ working area อยู่ด้านใดด้านหนึ่งกำหนดเป็นทางเดินหลักหรือโถงทางเดิน (Corridor) ซึ่งจะมีเส้นทางย่อยแยกเข้าสู่ส่วนทำงานต่าง ๆ อีกต่อหนึ่งจะพบการวางผังแบบนี้ตั้งแต่อาคารที่มี dept of space น้อยไปจนถึงมาก (โดยเฉพาะสำนักงานแบบเปิดโล่ง) ลักษณะดังกล่าวจะคล้ายกับการจัด corridor ของ อาคารเรียนทั่วไป</p>
	<p>2. การจัดวางผังแบบ Double Zone Lay-Out</p> <p>จัดให้มี Working area อยู่ทั้งสองด้านของอาคารโดยมีห้องโถงทางเดินอยู่ตรงกลาง ลักษณะนี้จัดเหมือนการจัดห้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ใช้ได้ทั้งอาคารสำนักงานแบบ Shallow Space และ Medium Space นอกจากนี้ ยังเป็นการแก้ปัญหาที่ดีสำหรับอาคารขนาดกลางเพราะประหยัดกว่าแบบแรกและใช้เนื้อที่ได้มาก ในกรณีที่เป็น Deep space จะประกอบด้วย Core 2 ชุด (Spilt Core) ภายในอาคาร</p>
	<p>3. การจัดผังแบบ Triple Zone Lay – out</p> <p>ลักษณะคล้ายกับการจัดแบบ Double</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.3.3 ความต้องการการใช้พื้นที่ของบุคคลภายในสำนักงาน

ความต้องการในการใช้พื้นที่ทำงาน (Work Space) ของบุคลากรหรือพนักงานภายใน สำนักงานหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 2 ส่วนใหญ่ ดังนี้

1.1 แบ่งตามพื้นที่ที่แต่ละบุคคลต้องการใช้

1.2 แบ่งเป็นห้อง ๆ ตามความต้องการใช้

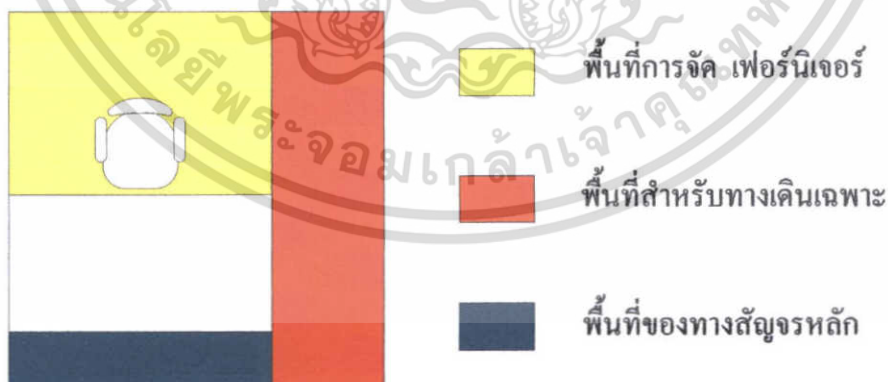
1.1 แบ่งตามพื้นที่ที่แต่ละบุคคลต้องการใช้ (Open work space)

การแบ่งเนื้อที่แบบนี้ โดยมากจะใช้กับห้องทำงานรวมที่กว้างใหญ่ เช่น สำนักงานที่เปิดโล่ง (Open Lay – Out) ซึ่งกำหนดเป็นเนื้อที่ที่ใช้จริง (Net Space) ของพนักงานแต่ละคน

พื้นที่ทำงาน (Work Space) = พื้นที่ของการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ปกติ (Furniture Space)

= พื้นที่ของทางสัญจรหลัก (Space of Main Aisle)

พื้นที่ของทางเดินเฉพาะส่วน (Space Of Individual Aisle)



แสดงภาพที่ 2.23 ภาพแสดงการแบ่งพื้นที่ของโต๊ะ

1.2 แบ่งเป็นห้อง ๆ ตามความต้องการ (Enclose Work Space)

การแบ่ง Work space ลักษณะนี้เป็นแบบของการจัดสำนักงานแบบแยกห้องเฉพาะโดย

พื้นที่ที่ต้องการใช้สำหรับห้องหนึ่ง ๆ ขึ้นอยู่กับ

เอกสารที่เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จำนวนผู้ใช้และเฟอร์นิเจอร์ที่มีอยู่ในห้องนั้น
- ชนิดของงานที่กระทำในแต่ละห้อง
- ฐานหรือตำแหน่งของผู้ใช้ในห้องนั้น

ห้องทำงานแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

ก. ห้องทำงานส่วนตัว

ข. ห้องทำงานรวม

ก. ห้องทำงานส่วนตัว (Private Office)

การจัดเป็นห้องทำงานเฉพาะบุคคลแบบนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นห้องทำงานของพนักงานระดับหัวหน้าหรือระดับผู้บริหาร การใช้พื้นที่ดังกล่าวแม้จะให้ใช้พื้นที่น้อยที่สุดแต่ ก็มากกว่าพื้นที่ที่ต้องการจริงอยู่เล็กน้อยเพราะจะมีพื้นที่ที่สูญเปล่าไปกับผนัง และแต่ละห้องต้องมีทางเดินต่างหาก (กรณีเป็นการจัดสำนักงานแบบแยกห้องเฉพาะ) ความยาวของด้านที่สั้นที่สุดของห้อง หนึ่งมักจะไม่น้อยกว่า 2.5 ม. และจะไม่พบห้องที่มีขนาดเล็กกว่า 10 ตร.ม.

ห้องเดี่ยวสำหรับพนักงานขนาดเล็กที่สุด 10-15 ตร.ม. จะมีพื้นที่พอเพียงสำหรับเฟอร์นิเจอร์ที่จะมีที่ต้อนรับแขกเล็ก ๆ ภายให้ห้องนั้นได้

เนื้อที่ที่ใช้จริง (Net Space) สำหรับพนักงานคนหนึ่งควรมีเนื้อที่ประมาณ 6 ตร.ม. ถ้าประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ตามปกติ คิดเป็นเนื้อที่ประมาณ 4.5-6.5 ตร.ม. และถ้าการทำงานของพนักงานผู้นั้นต้องการที่เก็บเอกสารหรือโต๊ะข้างพิมพ์ดีดด้วย พื้นที่จะเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 ตร.ม. (อ้างจากหนังสือ Office Space sohk 277)



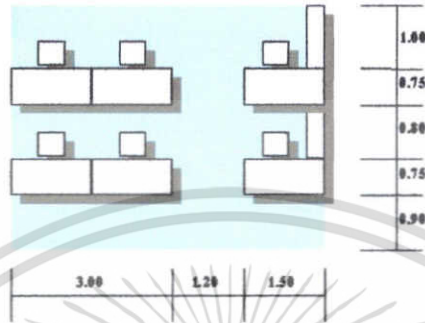
ภาพที่ 2.24 แสดงการใช้พื้นที่ทำงานของพนักงานทั่วไป

ภาพที่ 2.25 แสดงการใช้พื้นที่ภายในห้องส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ห้องทำงานรวม

การทำงานรวมเป็นที่นิยมมากเนื่องจากให้ผลดีทั้งด้านการติดต่อประสานงานการควบคุมดูแลภายใน และใช้ประโยชน์จากพื้นที่ทำงานภายในอาคารได้อย่างเต็มที่



แสดงภาพที่ 2.26 แสดงการใช้พื้นที่ของพนักงานทั่วไปภายในห้องทำงานรวม (อ้างจากหนังสือ Time Saver)
ตารางที่ 2.9 แสดงเก้าอี้ทำงานชนิดต่าง

ลักษณะเก้าอี้	ประเภทผู้ใช้
	<p>เก้าอี้สำหรับพนักงานทั่วไป, เลขานุการ</p>
	<p>เก้าอี้สำหรับพนักงานขนาดกลาง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.3.4 ประเภทของครุภัณฑ์ในส่วนสำนักงาน

ครุภัณฑ์ในส่วนสำนักงานของห้องสมุดก็เหมือนกับสำนักงานอื่นทั่วไป สามารถลำดับความสำคัญได้ดังนี้

1. โต๊ะทำงาน

โต๊ะทำงานสามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งาน และตำแหน่งผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 โต๊ะทำงานของผู้บริหารจะมีขนาดใหญ่กว่าปรกติ
- 1.2 โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานทั่วไป เลขานุการ ความกว้างของหน้าโต๊ะจะมีขนาดเล็กกว่าโต๊ะทำงานผู้บริหาร เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการทำงานให้มีความคล่องตัว ควรมีลิ้นชักในตัวเพื่อเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เฉพาะบุคคลนั้น
- 1.3 โต๊ะพิมพ์ดีดมีทั้งเคลื่อนที่ได้และไม่ได้แล้วแต่ความต้องการใช้สอยคุณสมบัติโต๊ะพิมพ์ดีดที่ดี
 - ควรมีลิ้นชักในตัวเพื่อเก็บอุปกรณ์พิมพ์ดีดต่างๆ ได้ เช่น กระดาษ
 - ขนาดใหญ่พอที่จะวางเครื่องพิมพ์ดีดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - มีที่เก็บอุปกรณ์การพิมพ์ เช่น น้ำยาลบหมึก

โต๊ะพิมพ์ดีดสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท

1. แบบธรรมดา
2. แบบมีลิ้นชักในตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการพิจารณาเลือกโต๊ะทำงาน

1. ระดับของหน้าโต๊ะต้องไม่สูงเกินไปจนต้องยกไหล่ทำงานความสูงจาก พื้น – หน้าโต๊ะ 75 ซม.
2. ความกว้างของหน้าโต๊ะ ความสูงพอสมควรเข้าเข้าออกได้อย่างสบายที่ว่างเหนือที่นั่งของเก้าอี้ควรมีระยะห่างประมาณ 23 ซม. ในลักษณะนี้ได้แผ่นหน้าโต๊ะสูงจากพื้น 70 ซม. และความหนาของแผ่นหน้าโต๊ะเท่ากับ 5 ซม. ระยะนี้สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม
3. ความกว้างส่วนช่องว่างใต้โต๊ะ ควรกว้างอย่างน้อยที่สุดประมาณ 58 ซม.

ตารางที่ 2.10 แสดงโต๊ะชนิดต่าง ๆ

ลักษณะโต๊ะทำงาน	ประเภทผู้ใช้
	<p>โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร</p>
	<p>โต๊ะพิมพ์ดีดแบบมีตู้หรือลิ้นชักในตัว</p>
	<p>โต๊ะทำงานพนักงานทั่วไป , เลขานุการ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.3.5 การออกแบบห้องประชุม (Meeting Room)

รูปแบบของการประชุม มีลักษณะที่แตกต่างกันออกไปดังนี้

1. การประชุมเฉพาะบุคคลภายในส่วนที่ทำงาน (Provision at the Workplace) เป็นการประชุมกัน 3-4 คน ใช้เวลาประชุมสั้นๆ เก้าอี้ที่ใช้อาจใช้กับ โต๊ะทำงานเป็นที่ประชุม
2. การประชุมกลุ่มบุคคลภายในที่ทำงาน (Provision for a Group of Workplace) ใช้เป็นที่ประชุมโดยเฉพาะ โดยอยู่ภายนอกแผนก โดยมากเป็นการประชุมระหว่างแผนก มีบุคคล 6-8 คน ใช้เวลานานพอสมควร มีการจัดหนังสือสำหรับเป็นกระดานสำหรับเขียนบรรยาย
3. การประชุมกลุ่มสมาชิกที่ทำงานร่วมกัน (Provision for all Members of Staff) เป็นการประชุมที่เกิดขึ้น ไม่บ่อยนัก จุคนได้ 20-35 คน ภายในห้องประกอบอุปกรณ์ครบครัน
4. การประชุม อบรม บรรยาย แก่พนักงานและตัวแทน (Lecture Room and Training Hall) เป็นการประชุมเพื่อฝึกอบรม บรรยาย แก่พนักงานและตัวแทนมีชั้นไม่บ่อยนัก ห้องสามารถตัดแปลงเป็นห้องอื่นได้ เช่น จัดเลี้ยง ภายในมีโสตทัศนอุปกรณ์ครบ จุคนได้ 50 - 130 คน ในกรณีที่คนเข้าใช้ห้องน้อยก็สามารถแบ่งย่อยเป็น 3 ห้อง

ครุภัณฑ์ในห้องประชุมและห้องอบรม

ได้แก่

1. โต๊ะประชุม
2. เก้าอี้นั่งประชุม

1. โต๊ะในห้องประชุม

โต๊ะในห้องประชุมที่นิยมกัน โดยทั่วไป มี 4 ชนิด คือ

1.1 โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.2 โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม
- 1.3 โต๊ะรูปแปลนเรือ
- 1.4 โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส

ตารางที่ 2.11 ลักษณะของโต๊ะประชุมแบบต่าง ๆ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด
1.	โต๊ะประชุมแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า 	โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมากโดยมีตั้งแต่ 6 คน ขึ้นไป การคัดแปลงการใช้งานทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบเป็นรูปตัว “U” ใช้ในกรณีที่มีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป รูปร่างของห้องที่จะใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า
2.	โต๊ะประชุมแบบ 6 เหลี่ยม 	โต๊ะหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม แบบที่ใช้ในการประชุมในส่วนสำนักงาน หรือใช้กับห้องประชุมขนาดเล็ก และไม่พิถีพิถันมากนัก มีที่นั่ง 6 – 12 ที่ ข้อเสีย มีรูปแบบที่ตายตัว คัดแปลงเพื่อใช้งานด้านอื่น ๆ ได้ยาก และจุผู้เข้าประชุมได้น้อย
3.	โต๊ะแบบแปลนเรือ 	เป็นแบบที่นิยมใช้กันแบบทั่วหลายมากที่สุด เพราะมีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม สามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก ๆ โดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดห้องที่ใช้กับโต๊ะแบบนี้ ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า ข้อเสีย มีรูปแบบที่ตายตัว คัดแปลงเพื่อใช้งานด้านอื่น ๆ ได้ยาก และจุผู้เข้าประชุมได้น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.	<p>โต๊ะแบบสี่เหลี่ยมจัตุรัส</p> 	<p>โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก ห้องควรจะเป็นห้อง สี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ 4 – 12 ที่นั่ง</p> <p>ข้อเสีย มีรูปแบบที่ตายตัว ดัดแปลงเพื่อใช้งานด้านอื่น ๆ ได้ยาก</p>
----	---	---

2. เก้าอี้ในห้องประชุม

ควรมีลักษณะดังนี้

- 2.1 พนักงานควรทำมุมกับที่นั่ง เป็นมุม 105 องศา และเอียงโค้งสัมพันธ์กับ กระดูก ลำตัวของคน เพื่อมิให้เกิดการเมื่อยล้าในขณะที่นั่งประชุมเป็นเวลานาน
- 2.2 พนักงานควรทำมุมกับที่นั่ง เป็นมุม 105 องศา และเอียงโค้งสัมพันธ์กับกระดูกลำตัวของคน เพื่อมิให้เกิดการเมื่อยล้าในขณะที่นั่งประชุมเป็นเวลานาน
- 2.3 เก้าอี้ควรมีลักษณะเคลื่อนไหวหมุนรอบตัวเองได้ โดยมีแกนกลางเป็นจุดหมุนของร่างกาย
- 2.4 ขาเก้าอี้นิยมใช้กันทั้งหมด 4 ขา และ 5 ขา และควรมีล้อยึดติดที่ปลายขา เพื่ออำนวยความสะดวกปรับและเคลื่อนที่ และลดปัญหาการเสียดสีกับพื้นห้อง ซึ่งจะทำให้เกิดเสียงรบกวนขึ้นได้
- 2.5 ควรมีเท้าแขน ซึ่งอยู่ในลักษณะที่พร้อมจะทำงานบน โต๊ะประชุมได้โดยสะดวก
- 2.6 เก้าอี้สำหรับประธานในที่ประชุม หรือบุคคลสำคัญที่จัดได้มุม โต๊ะ อาจมีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากเก้าอี้ของผู้ร่วมประชุมอื่นๆ กล่าวคือ บริเวณพนักงานเสริมส่วนหมุนศีรษะ สำหรับผู้ใช้ เป็นการเพิ่มความภูมิฐานและความเหมาะสมของตำแหน่งประธานในที่ประชุมนั้น ที่นั่งและพนักงาน ควรทำด้วยสปริง หรือฟองยาง บุด้วยวัสดุที่มีคุณสมบัติเพื่อกันเสียงสะท้อน

2.3.6 การคำนวณหาจำนวนที่นั่งในห้องประชุม

ในการออกแบบห้องประชุม ขั้นแรกเริ่มจากพื้นที่ทั้งหมดภายในห้อง อาจจะต้องทราบพื้นที่ที่แน่นอนแล้วนำมาคำนวณหาจำนวนที่นั่ง โดยเฉลี่ยทั้งหมด เมื่อได้จำนวนที่นั่งแน่นอนแล้ว ขั้นต่อไปจึงนำมาพิจารณาขนาดและจำนวนที่นั่งของ โต๊ะประชุมแบบต่างๆ ในหัวข้อที่จะกล่าวต่อไป ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องพิจารณาควูกู้กันไปโดยตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

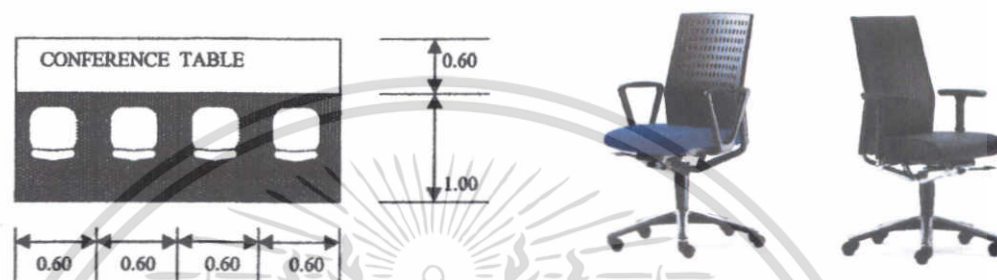
ตารางที่ 2.12 แสดงขนาดและจำนวนที่นั่งของโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (2.00 ตารางเมตร/คน)
ถ้าพื้นที่ห้อง 40 ตารางเมตร จำนวนที่นั่ง โดยเฉลี่ย 40/2-20 ที่นั่ง

ลักษณะของ โต๊ะ	ขนาด (เมตร)				จำนวนที่ นั่ง
	เส้นผ่า ศูนย์กลาง	ความกว้าง มากที่สุด	ความกว้าง	ความยาว	
โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า	-	-	1.50	6.00	20-22
	-	-	1.35	4.80	18-20
	-	-	1.35	5.40	16-18
	-	-	1.35	4.20	14-16
	-	-	1.20	3.60	12-14
	-	-	1.20	3.30	10-12
	-	-	1.20	2.70	8-10
	-	-	1.05	2.25	6-8
โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส	-	-	1.50	1.50	8-12
	-	-	1.35	1.35	4-8
โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม	-	1.80	1.20	6.00	20-24
	-	1.65	1.20	5.40	18-20
	-	1.65	1.20	4.80	16-18
	-	1.50	1.05	4.20	14-16
	-	1.35	1.05	3.60	12-14
	-	1.20	0.95	3.30	10-12
	-	1.05	0.90	2.70	8-10
	-	0.90	0.75	1.80	6-8
โต๊ะกลม	2.40	-	-	-	10-12
	2.10	-	-	-	8-10
	1.80	-	-	-	7-8
	1.50	-	-	-	6-7

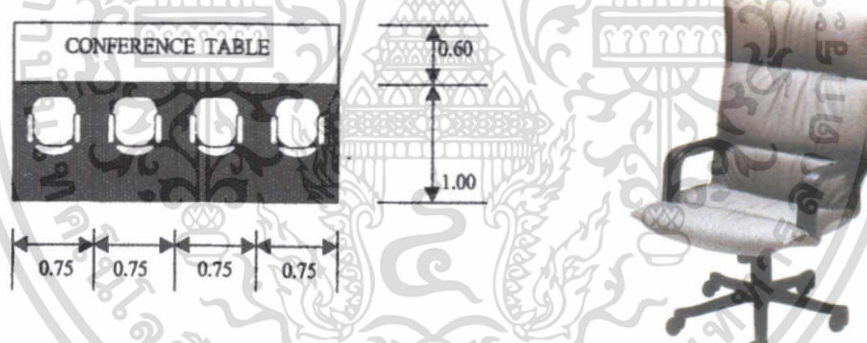
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดที่นั่งโต๊ะประชุม

การจัดที่นั่งโต๊ะประชุมควรจัดเป็นแนวเรียงล้อมโต๊ะประชุม ขึ้นกับขนาดและลักษณะโต๊ะประชุม ที่นั่งควรมีลักษณะระยะห่างจากที่นั่งข้างเคียงที่เหมาะสม มีมาตรฐานทั่วไปดังนี้



แสดงภาพที่ 2.26 เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน (Side Chair) ระยะที่วางเก้าอี้ ช่วงละ 0.60 ม.



ภาพที่ 2.27 เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนไม่ได้ (Arm Chair) ระยะที่วางเก้าอี้ ช่วงละ 0.75 ม.

2.3.7 ระบบการป้องกันเสียง (Acoustic)

Acoustic อาจถูกกำหนดให้เป็นวิชาเกี่ยวกับเสียง ผลกระทบของเสียง และการควบคุมผลกระทบของเสียง เสียงต้องมีแหล่งที่มา ทางเดินของการแผ่กระจาย และผู้รับฟัง บางครั้งอาจถูกกำหนดโดยความถี่ อัตราความเร็ว และขนาดของคลื่นเสียง คลื่นเสียงเกิดขึ้นโดยการสั่นสะเทือนของวัตถุเป็นการกระจายเสียง ออกจากแหล่งกำเนิดทุกทิศทางเท่าๆ กัน จนกระทั่งเสียงไปกระทบกับพื้นผิวที่สะท้อนหรือดูดกลืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบ การป้องกันเสียงสะท้อนใน Space เกี่ยวกับการเสริมเสียงที่ต้องการ และการควบคุมเสียงที่ไม่ต้องการ การป้องกันเสียงสะท้อนในห้องขึ้นอยู่กับ Shape ของห้อง, Form, Volume และธรรมชาติของพื้นผิววัสดุที่ใช้

1. Room Form

ผนังที่ขนานกันก่อให้เกิดการสะท้อนของเสียง ผ่านข้าม Space ไปมา (เสียงก้องอาจเกิดเมื่อพื้นผิวที่ขนานกันห่างกันมากกว่า 18 เมตร) เสียงสั้นจะเกิดเมื่อผนังอยู่ใกล้กัน อาจก่อให้เกิดการสะท้อนกลับที่มากเกินไปและเสียงก้องที่ไม่พึงปรารถนา

ผนังเว้าจะเป็นจุดรวมของเสียง อาจก่อให้เกิดเสียงที่ไม่พึงปรารถนา (Hot Spots)

ผนังโค้งจะช่วยกระจายเสียง ซึ่งช่วยให้ได้ยินเสียงดีขึ้น

สีเหลี่ยมลูกบาศก์ที่มีความสูงมาก และแคบยาวของสัดส่วนภายในอาจต้องมีการพ่นพื้นผิวเพื่อให้ออกมา กระจาย การสะท้อนของเสียงและการดูดกลืนของพื้นผิว เพื่อที่จะควบคุมการสะท้อนของเสียง

2. Nature of the Surface

พื้นผิวที่แข็งจะสะท้อนเสียง ขณะที่พื้นผิวที่อ่อนนุ่มหรือพรมจะดูดซับเสียง การกำหนดตำแหน่งของพื้นที่ ที่มีพื้นผิวอ่อน และแข็งใน Space ขึ้นอยู่กับระดับของเสียง เวลาของการสะท้อนกลับ และเสียงก้อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเป้าหมายของ Space ที่ตั้งไว้ในการใช้งาน เสียงที่ไม่พึงปรารถนา ควรจะถูกควบคุมที่แหล่งกำเนิดเสียง

3. แหล่งที่มาของเสียงภายในตึก

3.1 Mechanical Equipment and Supply Systems

เลือกใช้อุปกรณ์ที่ดี ไม่มีเสียงดังใช้วัสดุที่ยึดหยุ่นได้ ปิดกั้นเสียงที่ดังลอดออกมา โดยแยกอุปกรณ์ที่มีความสั่นสะเทือนออกจากโครงสร้างของอาคาร และระบบจ่ายกำลังของอาคาร

ควบคุมเสียงที่มาทางท่อ Duct โดย

- ภายใต้นท่อ Duct ด้วย Fiber
- ใช้ฉนวนหุ้มป้องกันเสียง เพื่อให้เสียงที่ลอดออกมาค่อยละ
- เดินท่อ Duct ที่มีระยะเลี้ยวพอสมควร (ไม่หักฉาก)

3.2) Water Supply and Drainage System

- ใช้วาล์วปรับแรงดัน และใช้ข้อต่อที่แน่นหนา เพื่อป้องกันท่อ สั่น และเสียงของน้ำหนักที่ส่งผ่านไปตามท่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปิดผนึกท่อที่เจาะลอคผนัง และพื้นด้วยวัสดุที่ยึดหยุ่นได้

4. Sound Control

เมื่อควบคุมเสียงจากแหล่งที่มาไม่สามารถลดเสียงที่ไม่ต้องการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เสียงจะส่งผ่านอากาศหรือโครงสร้างของอาคาร ซึ่งต้องมีการควบคุมโดยวัสดุซับเสียง และ/หรือ การแยกส่วนที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงออกไป

1. วัสดุที่สามารถดูดซับเสียงได้ดี คือ วัสดุที่เป็นเส้นใย หรือแผ่นที่ประกอบด้วยเยื่อเล็กๆ เข้าด้วยกัน (Resonator Panel)

1.1 Fibrous Materials วัสดุที่มีลักษณะเป็นเส้นใยมีความสามารถดูดซับเสียงขึ้นอยู่กับความหนา ความแน่นเป็นรูพรุนตำแหน่งที่ติดตั้ง และวิธีการติดตั้ง

1.2 Panel Resonators ประกอบด้วยวัสดุที่มีลักษณะเป็นเยื่อบางๆ ประกบเข้าด้วยกัน เช่น ไม้อัด แต่การติดตั้งควรกรุผนังโดยให้มีช่องอากาศด้านหลัง (ซึ่งลักษณะนี้จะเหมาะสำหรับเสียงที่มีลักษณะความถี่ต่ำ)

1.3 กลไกของวัสดุดูดซับเสียงส่วนใหญ่ สามารถดูดซับเสียงโดยการแปลงพลังงานเสียงไปสู่พลังงานความร้อน ภายในโครงสร้างของวัสดุเพื่อการดูดซับเสียง

1.4 ผลึกภัณฑ์ที่ดูดซับเสียงหลายตัว หาได้ง่ายในท้องตลาด เช่น Acoustical Ceiling Tile

1.5 วัสดุอื่นๆ และผลึกภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียง รวมถึง พรม ฝ้าย่าน และเฟอร์นิเจอร์บุผ้า

2. การแยกเสียง โดยการกั้นทางเดินของเสียงทั้งที่มาจากอากาศ และจากโครงสร้างของอาคาร

3. การลดระดับเสียง ขึ้นอยู่กับระดับของเสียงรบกวน ที่กระจายจากต้นกำเนิดเสียงออกไปสู่ Space ระดับของเสียงที่ปรากฏใน Space ขึ้นอยู่กับ

3.1 การกระจายออก และถูกดูดกลืนเมื่อผ่านผนัง ฝ้าเพดาน หรือ โครงสร้างของพื้น

3.2 คุณสมบัติของการดูดซับเสียงของ Space นั้นๆ

3.3 ระดับของเสียง Background

4. โครงสร้างของผนัง หรือพื้นที่ตั้งอยู่บนแหล่งกำเนิดเสียง จะได้รับผลกระทบจากคลื่นเสียง ทำให้เกิดการสั่นสะเทือน และกลายเป็นแหล่งกำเนิดเสียงไปด้วย

5. การแผ่กระจายของเสียงที่ถูกดูดกลืนไปโดย ผนัง หรือพื้น ขึ้นอยู่กับความถี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของเสียง และความหนาแน่นของพื้นผิว ว่ามีความยืดหยุ่นหรือความแข็ง

6. การป้องกันเสียงทำได้โดย การปิดช่องเปิด และรอยแตกร้าวในผนังและพื้น เพื่อที่จะป้องกันเสียงต่างๆ จาก

6.1 ท่อประปา และท่อ Duct

6.2 ข้อต่อของ โครงสร้าง

6.3 ประตู และหน้าต่าง

6.4 ทางระบายอากาศที่ผนัง และเพดาน

2.3.8 การศึกษาข้อมูลเชิงเทคนิค

1 การใช้สีตกแต่งภายในโครงการ

สีต่างๆ มีอิทธิพลมากต่อความรู้สึกของผู้พบเห็น นอกเหนือจาก Form และ Function แล้ว สีจึงมีประโยชน์อย่างเหลือล้น ถ้าหากเรารู้จักนำมาใช้

การใช้สีในอาคารต่างๆ จะต้องคำนึงถึงผลดี-ผลเสีย ที่จะได้รับ ดังนั้น จึงมีการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้สีกันอย่างระมัดระวัง เพราะดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่าสีมีอิทธิพลเหนือจิตใจมนุษย์ ซึ่งอาจทำให้เกิดความรู้สึกต่างๆ เป็นต้นว่า ความสบายใจ ความอึด เสร้า หรือความร่าเริงแจ่มใส แม้กระทั่งบางครั้งสีก็มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่ง เช่น การใช้สีแต่ละสีเป็นตัวกำหนดการออกแบบสำนักงาน เพราะเนื่องจากบริษัทสำนักงานออกแบบนั้นมีสัญลักษณ์ทางการค้า ธุรกิจเป็นสี (Symbol Trademark)

การที่จะนำเอาสีต่างๆ มาใช้นั้นจะต้องเรียนรู้ทางทฤษฎีสี ต้องมีความเข้าใจกับธรรมชาติของสี ตลอดจนคุณสมบัติของสีแต่ละชนิดให้ถ่องแท้เสียก่อน

2 คุณลักษณะของสี สีมีคุณลักษณะต่างๆ สำคัญ ดังนี้

1. คุณสมบัติของสี

- Hue คือ ตัวสี เป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- Value คือ ความเข้มของสี
- Chrome คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- Tint คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- Shade คือ กลุ่มสีที่เข้มหนัก หรือผสมสีดำ สีอื่นที่คล้าย

2. สีตัดกัน ตามปกติธรรมชาติ

- สีดำ/เหลือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีแดง/สีขาว
- สีเหลือง/สีน้ำเงิน
- สีส้ม/สีน้ำตาล
- สีชมพู/สีดำ

วรรณะของสี (Tone of Color)

1. สีร้อน (Warm Tone Color)
2. สีเย็น (Cool Tone Color)

1. สีร้อน (Warm Tone Color)

เป็นสีที่ให้ความรู้สึก รุนแรง ร้อน และตื่นเต้น เกิดพลัง แข็งแรง ประกอบด้วย สีเหลืองส้ม ส้ม แดงส้ม แดง และม่วงแดง

2. สีเย็น (Cool Tone Color)

เป็นสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสงบ เบาสบายตา ไม่ร้อนร้อน ประกอบด้วยสีเขียวอ่อน เขียว เขียวแก่ น้ำเงิน ม่วงน้ำเงิน และม่วง

สีเหลือง จัดเข้าอยู่ได้ทั้งวรรณะร้อนและวรรณะเย็น

3. การศึกษาลักษณะของสี เกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสี

สีที่นำมาใช้กับสำนักงานทั่วไป ควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. ไม่ควรใช้สีที่มีเงาสะท้อน หรือที่เรียกว่า สีนํ้ามัน สีชนิดนี้เมื่อใช้แล้วจะเกิด Reflection และจะดู ไม่มีคุณค่า
2. การไล่วงจรสี ควรจะใช้นํ้าหนักของสีที่อยู่ใกล้เคียงกัน ไม่ว่าจะเป็น Tone ร้อน หรือ Tone เย็น
3. ไม่ควรใช้สีที่จืดชืด หรือหม่นหมองเกินไป เช่น สีเทา สีม่วง เพราะได้วิเคราะห์แล้วทางจิตวิทยาของสีว่าทำให้เกิดอารมณ์มีน ซึม และง่วงนอน

จิตวิทยาประกอบการออกแบบ

มนุษย์เรายู่กับธรรมชาติมาเป็นเวลานานนับพันปีมาแล้ว โดยที่มนุษย์เรานั้นมีการรับรู้และตอบสนองสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติตลอดเวลา สภาพแวดล้อมไม่ว่าจะในลักษณะใดๆ ก็ตามต่างก็มีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์และบันดาลให้เกิดการกระทำในสิ่งใดๆ ที่คล้ายคลึงกัน ตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง่าย ๆ เช่น พืช เป็นส่วนประกอบของธรรมชาติ พืชมีสีเขียวซึ่งทำให้มนุษย์มีความรู้สึกถึงความชุ่มชื้น มนุษย์ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในสีเขียวเป็นพิเศษ โดยไม่รู้ตัว สีแดงซึ่งให้ความรู้สึกในแง่ของความร้อนแรง เร้าใจ ตื่นเต้น ในขณะที่สีฟ้าและสีเหลืองของมนุษย์ก็สีแดง ดังนั้น สีแดงจึงให้ความรู้สึกที่น่ากลัว หวาดเสียว และอันตราย แต่ธรรมชาติก็ยังรวมเอาสิ่งที่แตกต่างกันเข้าไว้ด้วยกันทำให้เกิดความรู้สึกที่แปลกใหม่ไปได้อีกหลายๆ รูปแบบ เช่น ต้นไม้สีเขียว แต่มีดอกสีแดงผลสีเหลือง เหล่านี้เป็นต้น ซึ่งเหล่านี้มีอิทธิพลทำให้จิตใจมนุษย์แปรปรวนไปในลักษณะอื่นๆ ต่างๆ กันได้ ส่วนสภาพแวดล้อมของวัตถุก็เป็นอีกประเภทหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อความรู้สึกทางด้านต่างๆ ของมนุษย์ได้เช่นกัน เนื่องจากที่มนุษย์ต้องปรับตัวให้เข้ากับธรรมชาติ

กล่าวโดยสรุปแล้วจะเห็นได้ว่า อิทธิพลของสภาพแวดล้อมมีผลต่อจิตวิทยาอันเป็นผลที่จะต้องคำนึงถึงในเบื้องต้นของการออกแบบ คือ

1. อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
2. อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางวัตถุ
3. อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคม

2.4 การจัดห้องสมุด

2.4.1 ห้องสมุดเฉพาะ

อาคารทั่วไป ไม่ว่าจะป็นศูนย์ หรือพิพิธภัณฑสถานต่างๆก็ตาม ถ้ามีนโยบายจะให้บริการทางการศึกษา ก็จะขาดห้องสมุดไม่ได้ เพราะห้องสมุดเป็นสิ่งจำเป็นนอกจากจะเป็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ได้ศึกษาค้นคว้าด้วย เป็นการเผยแพร่ความรู้ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางยิ่งขึ้น

การวางตำแหน่งของห้องสมุด ควรคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน โดยพิจารณาด้านความสะดวกในการเข้าออก และทางติดต่อภายในแก่ผู้เข้ามาใช้บริการมากที่สุด

ห้องสมุดที่จะใช้ในศูนย์จะเป็นห้องสมุดขนาดเล็กที่เรียกว่า “ห้องสมุดเฉพาะ”



แสดงภาพที่ 2.28 ทรรศนียภาพห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 ความหมายของห้องสมุดเฉพาะ หมายถึง ที่รวบรวมวรรณกรรมในสาขาใดสาขาหนึ่ง โดยจะให้บริการแก่ผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม และการให้บริการของห้องสมุดเฉพาะนี้ จะช่วยส่งเสริมกิจการของหน่วยงานนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2.4.3 ประเภทของห้องสมุดเฉพาะ สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะใหญ่ๆ ดังนี้

ก. แบ่งตามประเภทของวรรณกรรม สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ

1. ห้องสมุดเฉพาะด้านสังคมศาสตร์
2. ห้องสมุดเฉพาะด้านมนุษยศาสตร์

ข. แบ่งตามหน่วยงานต่างๆ ในประเทศไทย สามารถแบ่งได้เป็นประเภทดังนี้

1. ห้องสมุดเฉพาะวิชาในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะห้องสมุดคณะ
2. ห้องสมุดของหน่วยงานราชการ สังกัดกระทรวง กรม กอง ซึ่งจะมีเอกสาร และสิ่งพิมพ์ที่ตรงตามต้องการ และสิ่งพิมพ์ของรัฐบาลจำนวนมาก บางแห่งก็มีหน้าที่เป็นศูนย์เอกสารทางวิชาการเฉพาะเรื่องด้วย
3. ห้องสมุดเฉพาะของสถาบัน มีโครงการเพื่อการค้นคว้าวิจัย เช่น ศูนย์บริการเอกสารวิจัยแห่งประเทศไทย
4. ห้องสมุดเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งหน่วยงานจะเน้นด้านสารานุกรม โลกหนังสือ ส.ท. อ. และเอกสารเกี่ยวกับการทำงานค้นคว้าวิจัยของหน่วยงานนั้นๆ

ห้องสมุดเฉพาะมีลักษณะแตกต่างจากห้องสมุดทั่วไปดังนี้

1. สถานที่ตั้ง มักอยู่ในวงการธุรกิจ และองค์การอุตสาหกรรม พวกรถนาการ บริษัท บางแห่งก็เป็นสมาคม หรือองค์การวิชาชีพ โดยมีนโยบายทางสังคมด้วย บางแห่งก็เป็นหน่วยงานของรัฐบาลของท้องถิ่น พิพิธภัณฑ์ ห้องสมุดคณะ หรือเป็นแผนกหนึ่งของห้องสมุดประชาชน
2. ขอบเขตของวิชาการ จะจำกัดขอบเขตวิชาให้บริการวิชา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้ใช้ มีวัตถุประสงค์เพื่อบริการเฉพาะกลุ่ม บุคคลที่ต้องการใช้ห้องสมุดเพื่อค้นคว้าในสาขาวิชานั้น
4. ขนาดของห้องสมุด มีขนาดต่างๆ ส่วนมากจะเล็ก บางแห่งมีผู้ใช้จำนวนมากและต่อเนื่อง ก็จะมีหนังสือบริการเป็นหมื่นเล่ม ห้องสมุดขนาดเล็กและใหญ่สุด จะมีเอกสารสิ่งพิมพ์ 400 ถึง 2,000 เล่ม
5. หน้าที่ของการให้บริการมีขนาดต่างๆ ส่วนมากจะมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา สันทนาการ สนุกสนาน วิจัยความรู้ แต่วัตถุประสงค์สำคัญของห้องสมุดเฉพาะคือ ให้บริการความรู้ และข้อมูลต่างๆแก่ผู้ใช้ อย่างตรงจุดประสงค์และรวดเร็ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.4 หน้าที่ของห้องสมุดเฉพาะ

1. ห้องสมุดเฉพาะต้องจัดทำหนังสือ วารสาร และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องในวิชานั้นๆ โดยเฉพาะ ขณะเดียวกันต้องจัดหาหนังสือประเภทอื่นๆด้วย เพื่อช่วยให้ได้รับความรู้กว้างขวาง
2. ห้องสมุดเฉพาะต้องจัดเตรียมคู่มือสำหรับค้นเอกสารไว้ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้ใช้ได้แก่ เอกสารย่อ บรรณานุกรม ครรชนีค้นเรื่อง
3. ควรมีการแนะนำวิธีใช้ห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ เพื่อให้ความสะดวกและคุ้นเคยเกี่ยวกับที่จัดห้องสมุด และรู้จักใช้บรรณานุกรม อาจมีแผนผังแสดงว่า หนังสืออะไร อยู่ส่วนไหนบ้าง (แปลนห้องสมุด) อยู่ใต้อาคารเข้าห้องสมุด
4. ควรจัดส่งรายชื่อหนังสือใหม่ที่ได้รับแก่ผู้ใช้ เพื่อความสะดวก ควรจะจัดทำวิธีการใช้ห้องสมุด เพื่อแจกจ่ายอธิบายการแยกหมู่หนังสือพร้อมทั้งวิชาให้ด้วย
5. ควรมีการติดต่อกับห้องสมุดอื่น ที่มีลักษณะความรู้เกี่ยวพันกัน ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2.4.5 ส่วนประกอบที่สำคัญของห้องสมุด

1. ที่ทำงานของภัณฑารักษ์
 - มีเจ้าหน้าที่สำหรับจ่ายหนังสือ
 - มีที่ใส่รายชื่อหนังสือ
 - มีที่รับฝากของ สำหรับผู้ใช้ห้องสมุด
 - ควบคุมดูแลให้ทั่วถึง โดยเฉพาะการเข้า ออก
2. ห้องอ่านหนังสือ
 - จัดให้มีขนาดพอเพียง
 - มีการป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอก
 - รักษาอุณหภูมิภายในให้พอเหมาะ สม่ำเสมอ
 - พื้นห้องใช้วัสดุเก็บเสียง เช่นกระเบื้องยาง
3. ที่เก็บหนังสือ
 - ควรมีที่เก็บรักษาหนังสือ โดยทำเป็นตู้หรือชั้นเก็บ ไม่จำเป็นต้องเป็นห้องเก็บ ถ้าห้องสมุดขนาดเล็ก
4. ห้องโสตทัศนศึกษา
 - เป็นห้องฟังเทปเกี่ยวกับการบรรยายทางวิชาการ
5. ห้องเก็บหนังสือหายาก
 - เป็นห้องเก็บหนังสือหายาก และมีคุณค่า และมีจำนวนน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องอ่านไมโครฟิล์ม

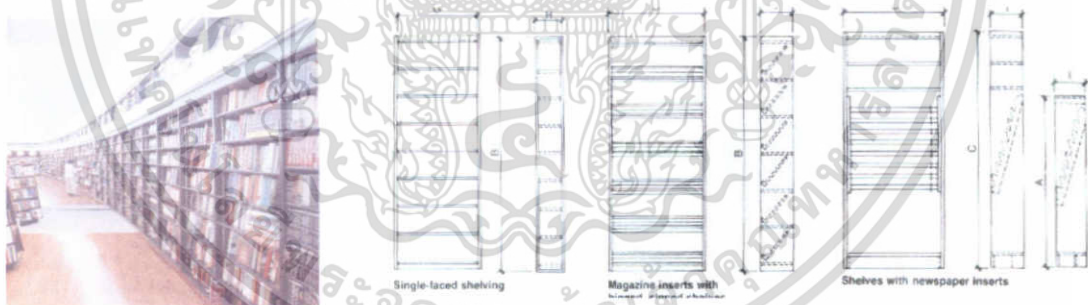
-เป็นห้องสำหรับอ่านไมโครฟิล์ม ที่ทางเจ้าหน้าที่ได้อ่านเกี่ยวกับหนังสือวรรณกรรมเก่าที่หาไม่ได้อีก หรือถ่ายหนังสือเก่าๆ ที่เจ้าของไม่ยอมให้ แต่ในกรณีห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติไม่จำเป็น เนื่องจากไม่เกี่ยวกับวัตถุโบราณ วรรณกรรมหรือเอกสารทางประวัติศาสตร์ อย่างเช่นห้องสมุดทั่วไปของศูนย์วัฒนธรรม

7. ที่ติดตั้งหนังสือใหม่

-เป็นตู้แสดงหนังสือใหม่ และใช้ประกาศข่าวเกี่ยวกับห้องสมุด

2.4.6 ตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องสมุด

ชั้นวางหนังสือ โดยมากมักเรียงไปตามฝาผนังห้อง เพื่อมิให้กินเนื้อที่สำหรับอ่านมากนัก นอกจากนี้ยังทำให้บรรณารักษ์ ศึกษานานที่ ได้มีโอกาสควบคุมดูแลห้องสมุด โดยทั่วถึง แต่ปัจจุบันนี้เรามีแนวโน้มของการศึกษาแผนใหม่ มุ่งส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าโดยตัวเองมากขึ้น การจัดวางชั้นอาจจะจัดวางตรงกลางห้องหรือข้างๆ มีที่ว่างสำหรับที่อ่านหนังสือให้เป็นสัดส่วนมากขึ้น การวางชั้นหนังสือกลางห้องควรวางระยะห่างกัน ระหว่างชั้น 1.20 ถึง 1.50 เมตร เพื่อผู้ใช้จะหยิบหนังสือได้สะดวก



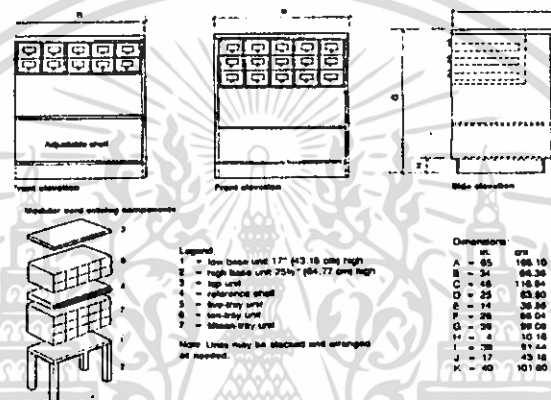
แสดงภาพที่ 2.29 แสดงชั้นวางหนังสือ

ชั้นวางวารสาร และหนังสือพิมพ์ วารสารหนังสือพิมพ์เป็นที่ดึงดูดใจ และเชิญชวนให้คนเข้าไปใช้ห้องสมุดเป็นจำนวนมาก เพราะปกมีสีสันสวยงามดูมีชีวิตชีวา กว่าหนังสือทั่วไป ดังนั้นชั้นวางจึงอยู่ใกล้ทางเข้า หรือเป็นที่คนเข้าถึงได้โดยง่าย หรือมองเห็นได้ง่ายและไม่ไกลจากการควบคุมมากนัก

โต๊ะรับจ่ายหนังสือ เป็นโต๊ะที่จะมีผู้มาติดต่อ และคืนหนังสือเสมอ มักจะจัดวางอยู่ใกล้ทางเข้าออก เพราะจะเป็นการสะดวกแก่ผู้ใช้ในการยืมและส่งหนังสือ ทั้งยังเป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควบคุมดูแลการยืมได้ดียิ่งขึ้น เพราะเมื่อผู้ใช้ได้ยืมหนังสือไปแล้ว เจ้าหน้าที่ได้ตรวจดูเป็นครั้งสุดท้ายก่อนออกจากห้องสมุด

โต๊ะบัตรรายการ ควรอยู่ในที่ที่เห็นได้ง่ายจากทางเข้า อยู่ตรงกลางระหว่างหนังสือทั่วไป กับ หนังสือที่ใช้อ้างอิง หรือให้ใกล้กับเจ้าหน้าที่บริการถาม และโต๊ะรับจ่าย เพื่อให้ผู้ใช้ได้ค้นหาหนังสือของห้องสมุดได้สะดวก



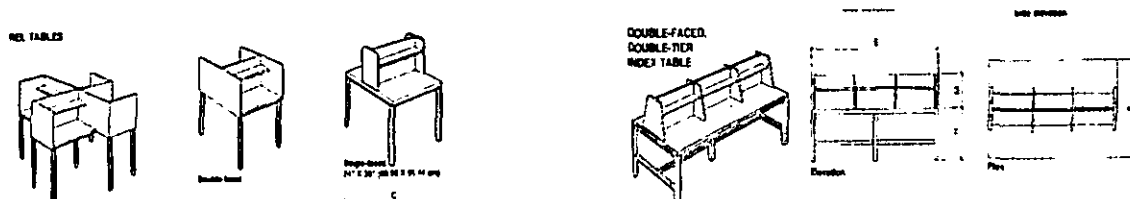
แสดงภาพที่ 2.30 แสดงโต๊ะบัตรรายการ

ชั้นหนังสืออ้างอิง ควรอยู่ใกล้กับบรรณารักษ์ เพื่อจะได้อธิบาย หรือคำแนะนำแก่ผู้ใช้ ควรมีที่นั่งอ่านด้วย ในกรณีที่มีเนื้อที่เพียง

โต๊ะเจ้าหน้าที่บริการตอบคำถาม ควรอยู่ในที่ที่มองเห็นง่ายและใกล้กับหนังสือทั่วไป และสะดวกในการติดต่อสอบถาม

ป้ายนิทรรศการ หรือตู้นิทรรศการ เป็นที่ดึงดูดใจ ควรอยู่ตรงข้างทางเข้าออกของผู้ใช้ที่สามารถเห็นได้ทันที เมื่อเข้ามาใช้ห้องสมุด

โต๊ะในห้องอ่านหนังสือ จะต้องไม่ให้แน่นติดจนเกินไปเพื่อทางเดินจะได้สะดวกไม่เกะกะ ควรจัดที่นั่งสอดแทรกคานาบริเวณชั้นหนังสือบ้าง เพื่อให้ผู้ใช้ไม่ต้องเดินไกล และหยิบหนังสือได้รวดเร็ว เป็นการผ่อนคลายอีกด้วย ระยะทางโต๊ะหนึ่งๆ ควรห่างกันประมาณ 1.50 – 1.80 เมตร ระหว่างเก้าอี้หนึ่งถึงอีกตัวหนึ่งถัดจากกึ่งกลางเก้าอี้ประมาณ 0.75 – 0.90 เมตร



แสดงภาพที่ 2.31 โต๊ะในห้องอ่านหนังสือแบบต่างๆ

โต๊ะทัศนวัสดุ อาจเก็บไว้ใกล้เจ้าหน้าที่รับง่าย หรือเป็นห้องต่างหาก

เครื่องอัดสำเนา ควรอยู่ในที่บริเวณหนังสืออ้างอิง เพื่อให้บริการได้สะดวกยิ่งขึ้น

ตำแหน่งการวางเฟอร์นิเจอร์ในห้องสมุดนั้น จะทำได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ได้นั้น ก็ต้องดูว่าสภาพพื้นที่อาคาร และสิ่งแวดล้อมด้วย ทั้งยังต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นสำคัญ ในปัจจุบันการวางเฟอร์นิเจอร์จะเป็นไปแบบสมัยใหม่ ไม่วางตายตัว ซึ่งจะทำให้เกิดความเบื่อหน่ายจำเจ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดในลักษณะต่างๆ ได้ การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ควรอยู่ในตำแหน่งที่ควรเป็น ทั้งยังต้องคำนึงถึงภายในอนาคตด้วยว่า ต่อไปจะมีการจัดวางก็ควรเป็นไปในลักษณะที่เปลี่ยนแปลงได้เสมอ เพื่อให้ทันต่อสภาพสิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าอันจะเกิดขึ้น

ขนาดของครุภัณฑ์ของห้องสมุด

1. ชั้นวางหนังสือทั่วไป

- ก. ชั้นวางหนังสือทำด้วยไม้สูง 1.55 ม.
- ข. ชั้นวางหนังสือชนิดโลหะสูง 2.10 – 2.15 เมตร ฐานสูง 0.10 เมตร ลึก 0.20 – 0.25 เมตร สำหรับหนังสือทั่วไป ถ้าเป็นชั้นที่วางได้ 2 แถว ลึก 0.40 – 0.60 เมตร ถ้าเป็นชั้นวางเรียบติดไปกับผนังห้อง แต่ละช่องไม่เกิน 1.00 เมตร

2. ชั้นวางวารสาร

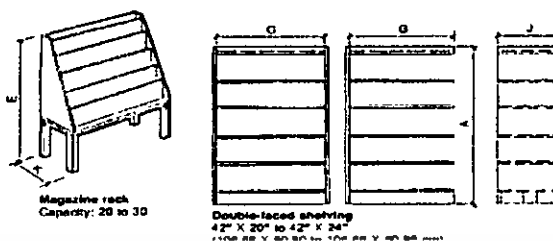
ชั้นวางวารสารมี 2 แบบคือ แบบวางติดฝาและแบบที่ลอยตัว คือวางที่ใดที่หนึ่งก็ได้ จะเลือกใช้แบบใดก็ได้แต่เนื้อที่ใส่หนังสือของหนังสือของห้อง หากห้องมีเนื้อที่สำหรับหนังสือทั่วไปจำกัด ก็ควรมีตู้ติดฝาเพื่อใส่หนังสือทั้งหมด หากห้องสมุดกับวารสารมากๆ รายชื่อก็อาจต้องใช้แบบติดกับฝาห้องสูง และลึกเป็นอย่างเดียวกับตู้หนังสือทั่วไป แต่ควรวางชั้นบนเท่านั้น ชั้นวางเอนลาดลงมา มีตัวสำหรับกั้นวารสารไม่ให้ไหลลงมา

ความสูง 1.50 เมตร

ความกว้าง 0.90 – 0.95 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความลึก 0.40 – 0.45 เมตร



แสดงภาพที่ 2.32 ชั้นวางวารสาร

3. โต๊ะวางหนังสือ

โต๊ะสำหรับวางหนังสือ และอ่านหนังสือมีหลายแบบ ในการออกแบบนั้นควรจะคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ

- สัดส่วน ให้มีความสูงเหมาะสมกับเก้าอี้ สามารถนั่งอ่านได้สบาย
- ต้องมีเนื้อที่สำหรับวางหนังสือ และมีหลายแบบเพื่อวางหนังสือ ที่ต่างส่วนกัน แต่ละบุคคล โดยเฉพาะ โต๊ะเดี่ยวสำหรับคนที่ใช้หนังสือเพื่อการศึกษาค้นคว้า
- ขนาดของโต๊ะให้ได้สัดส่วนกับห้อง ความกว้างมาตรฐานของโต๊ะประมาณ คือมีขนาด 0.65 – 0.75 ม. (26 – 30 นิ้ว)
- ผิวของโต๊ะควรให้ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่ใช้วัสดุที่สะท้อนแสง หรือเป็นเงาจัด จะทำให้อ่านไม่สบายตา

ขนาดของโต๊ะ โดยทั่วไปนิยมใช้

ความสูง	0.75 เมตร
ความกว้าง	0.90 เมตร

4. รถเข็นหนังสือ

มีลักษณะเดียวกับชั้นวางหนังสือ แต่ติดตั้งล้อใส่หนังสือเพื่อเข็นไปยังชั้นวางหนังสือ หรือเคลื่อนที่ไปยังที่อื่นๆ ได้อย่างสะดวก ทุนแรง และหนังสือไม่ถึกขาได้ง่าย รถเข็นนี้ควรมี 3 ล้อ ตอนหลัง 2 ล้อ และตอนหน้า 1 ล้อ เพื่อความสะดวกในการเข็นเลี้ยวไปตามมุมต่างๆ ได้สะดวก

ขนาดมาตรฐานของรถเข็นคือ

กว้าง	0.37 – 0.40 เมตร
ยาว	0.75 เมตร
สูง	0.90 เมตร

สำหรับขนาดใหญ่

กว้าง	0.35 - 0.36 เมตร
-------	------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

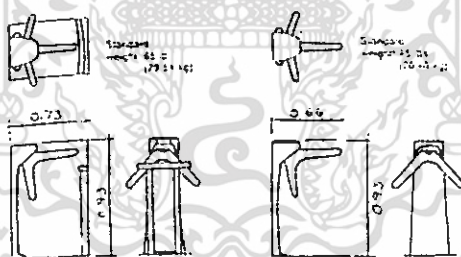
ยาว	1.00 เมตร
สูง	1.08 – 1.10 เมตร
ชนิดที่เก็บเข้าได้โต๊ะ รับจ่ายหนังสือได้	
กว้าง	0.55 เมตร
ยาว	0.65 เมตร
สูง	0.65 – 0.75 เมตร

ตู้บัตรรายการ

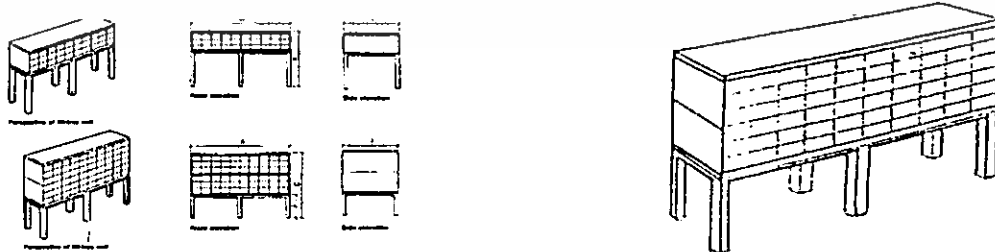
เป็นตู้ซึ่งประกอบด้วยลิ้นชักขนาดมาตรฐาน สำหรับใส่บัตรรายการหนังสือ คือขนาด 3 นิ้ว 5 นิ้ว ลิ้นชักนี้วางซ้อนกันเป็นชั้นๆ ตู้บัตรรายการมีหลายขนาดแล้วแต่จำนวนลิ้นชัก 5, 10, 15 แถวละ 5 ลิ้นชัก เรียงตามยาวแล้ว 3, 6, 9, แถวละ 3 ลิ้นชัก เป็นตู้เล็ก ตู้มีลิ้นชัก 5 ลิ้นชักเรียงกัน จะเป็นแถวยาว กว้าง 33 นิ้ว ถึง 19 นิ้ว ความสูงแล้วแต่ลิ้นชักที่เพิ่ม

ตู้มีเพียง 5 – 6 แถวซ้อนกัน (25 – 30 ลิ้นชัก) สูง 24 นิ้ว – 30 นิ้ว มีหลายแถว ขาสูง 10 นิ้ว จำนวนลิ้นชักมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับจำนวนหนังสือในห้องสมุด หนังสือเล่มหนึ่งก็ต้องการบัตรรายการอย่างน้อย 3 ใบ

ลิ้นชักมาตรฐานยาว 14.75 นิ้วบัตรได้รวม 1,000 – 1,200 ใบ

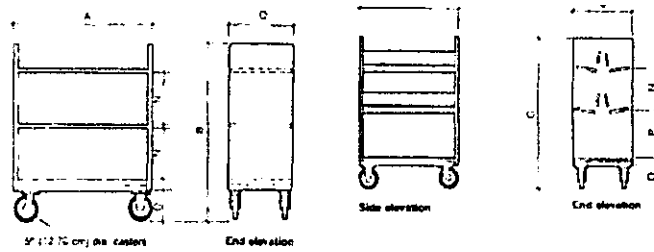


แสดงภาพที่ 2.33 ขนาดส่วนที่กั้นทางเข้าออก

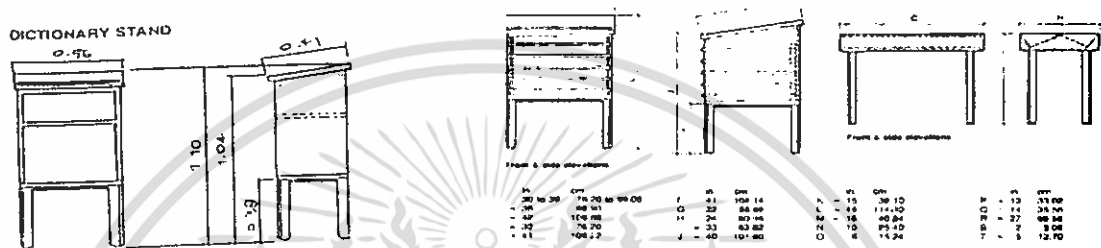


แสดงภาพที่ 2.34 ขนาดของตู้บัตรรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงภาพที่ 2.35 รถเข็นหนังสือ



แสดงภาพที่ 2.36 ขนาดที่วางพจนานุกรม แสดงภาพที่ 2.37 ขนาดที่วางหนังสือใหม่

2.4.7 การให้แสงสว่างในห้องสมุด

ในการเลือกใช้แสงสว่างที่เหมาะสมสำหรับห้องสมุด ก็เพื่อความสบายตา และเพื่อที่วัตถุประสงค์เฉพาะอย่าง จากการพิจารณาในด้านประสิทธิภาพในการใช้สอย การใช้แสงจากไฟฟ้าจะมีประโยชน์มากกว่าจากแสงธรรมชาติ เพราะสามารถควบคุมได้ดี และเป็นที่ยอมรับนิยมใช้กันทั่วไป การให้แสงมีอยู่ 5 วิธีคือ

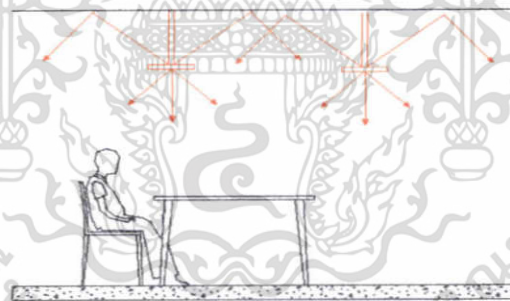
1. การให้แสงโดยตรง
เป็นการส่องสว่างโดยตรงจากแหล่งกำเนิดแสงให้ความเข้มสูง
2. การให้แสงทางอ้อม
ให้คุณภาพที่ดีที่สุด แสงที่ได้จากการสะท้อนจากเพดาน ตกลงบนพื้นที่ที่ต้องการได้แสงที่นุ่มนวลปราศจากเงา
3. การให้แสงทางตรงผสมทางอ้อม
ให้แสงสม่ำเสมอที่สุด เป็นการรวมเอา 2 วิธี มาใช้ร่วมกัน
4. การให้แสงแบบกึ่งโดยตรง
แบบนี้จะให้แสงน้อยกว่าแบบแรก
5. การให้แสงแบบกึ่งทางอ้อม
แบบนี้จะให้แสงที่ดีกว่าแบบที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการออกแบบไฟฟ้าเพื่อแสงในอาคาร ควรให้แสงสว่างสม่ำเสมอ ในอาคารแตกต่างกัน 2 : 1 เป็นอย่างต่ำ แสงแบบที่ให้โดยทางอ้อม ถือว่าแสงสว่างสม่ำเสมอ เพราะถือว่าเพดานเป็นตัวให้ต้นกำเนิดแสง

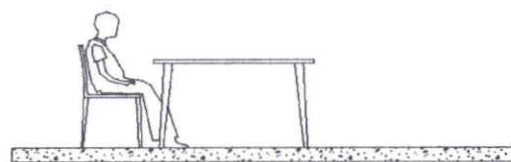
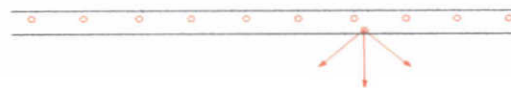
การให้ความเข้มของการส่องสว่าง ณ จุดต่างๆในห้องสมุด

ห้องสมุด ส่วนอ่านหนังสือ คั่นคว่ำ บันทึกลับ	70 ฟุต – กำลังเทียน
ห้องอ่านหนังสือทั่วไป	30 ฟุต – กำลังเทียน
บริเวณชั้นหนังสือ	30 ฟุต – กำลังเทียน
บริเวณซ่อมหนังสือ เย็บเล่ม	50 ฟุต – กำลังเทียน
ส่วนจัดหมู่หนังสือ และบัตรรายการ	70 ฟุต – กำลังเทียน
ที่รับจ่ายหนังสือ	70 ฟุต – กำลังเทียน
โต๊ะนั่งคั่นคว่ำ	70 ฟุต – กำลังเทียน
บริเวณอ่านหนังสือวารสาร, หนังสือพิมพ์	30 ฟุต – กำลังเทียน
บริเวณแสดงนิทรรศการหนังสือ	30 ฟุต – กำลังเทียน
ห้องเก็บของที่ต้องใช้สายตา	10 ฟุต – กำลังเทียน
ห้องเก็บของที่ไม่ต้องใช้สายตา	5 ฟุต – กำลังเทียน



แสดง การซ่อนไฟที่เพดานหลายดวง ไม่ทำให้เกิดแสงสะท้อน

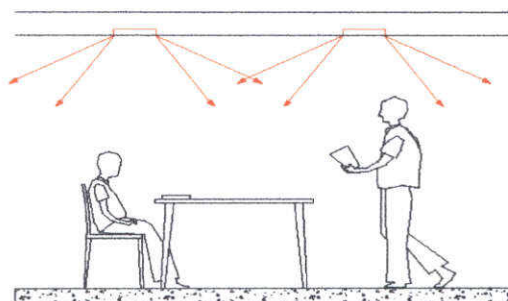
แสดงภาพที่ 2.38 การซ่อนไฟที่เพดาน



แสดงการซ่อนไฟจากโคมสะท้อนเพดาน ไม่ทำให้เกิดเงาและสว่างมากเกินไป

แสดงภาพที่ 2.39 การซ่อนไฟที่เพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงแสงน็อนคู่ที่ฝ้าเพดาน ช่วยกระจายแสงทำให้งวลตา

แสดงภาพที่ 2.40 การซ่อนไฟที่เพดาน

2.4.8 การใช้สีภายในห้องสมุด

ในทางจิตวิทยา สีทุกสีมีอิทธิพลต่อมนุษย์ในด้านอารมณ์เป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในห้องสมุด ซึ่งผู้เชี่ยวชาญเคลือบผู้มาใช้บริการแล้ว จะอยู่ในห้องสมุดประมาณ 3 ชม. สูงสุด ดังนั้นสีที่ใช้ควรเป็นสีที่ดูแล้วไม่เบื่อง่าย สามารถดึงดูดใจคน เมื่อเข้าไปแล้วรู้สึกสบายตา นิยมสีเขียวสบายๆ

ข้อพิจารณาในการให้สี

1. ไม่ควรเป็นสีที่มีเงาสะทอน เมื่อใช้แล้วจะเกิดการสะท้อนดูไม่มีคุณค่า
2. การไล่ช่วงจรัสสี ควรใช้สีที่อยู่ใกล้เคียงกันจะดูดีกว่าสีที่ตัดกัน
3. ไม่ควรใช้สีที่จัดจรัสหม่นหมองเกินไป เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกมีมัน ซึม ง่วงนอน และเฉื่อยชา
4. มีหลักอยู่ว่าเพดานควรจะใช้สีที่อ่อนที่สุด พื้นใช้สีเข้มที่สุด ส่วนผนังใช้สีที่มีความเข้มปานกลาง

การป้องกันเสียงรบกวนภายในห้องสมุด

ไม่ว่าสถานที่ใดข้อมต้องการความเงียบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในห้องสมุด เพื่อสมาธิในการอ่านหนังสือ การใช้วัสดุภายในห้องสมุด จึงควรเลือกใช้วัสดุที่สามารถดูดกลืนเสียงได้ เช่น การใช้วัสดุปูพื้น แก้วี ตลอดจนฉ้าม่านต่างๆ ในการเลือกใช้วัสดุมีข้อพิจารณาดังนี้คือ

- ก. สะดวกในการติดตั้ง
- ข. ทนไฟ ทนต่อการขีดข่วน เชื้อราต่างๆ
- ค. สะท้อนแสงน้อย
- ง. เคลื่อนย้ายได้สะดวก และบำรุงรักษาทำความสะอาดได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.9 การปรับอากาศในห้องสมุด

การระบายอากาศในห้องสมุด เป็นสิ่งจำเป็นที่จะละเลยเสียมิได้ เพราะถ้าหากอากาศในห้องสมุดอบอ้าว หรือหนาวเกินไป จะเป็นการรบกวนผู้ใช้ห้องสมุด เป็นอันมาก

การระบายอากาศทำได้ 2 วิธีคือ

1. วิธีธรรมชาติ เป็นวิธีที่ยุ่งยาก และไม่นิยมกระทำ
2. เครื่องปรับอากาศ เป็นวิธีที่สิ้นเปลืองอยู่มาก แต่ได้ผลคุ้ม

ในการควบคุมอุณหภูมิภายในห้องสมุด ควรมีความสม่ำเสมออยู่ระหว่าง 70 องศาฟาเรนไฮน์ – 78 องศาฟาเรนไฮน์ ซึ่งจะเป็นสภาพที่ความชื้นของอากาศ อยู่ในสภาพปกติ

การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมาก แล้ว ยังมีส่วนห้องประชุมสัมมนาย่อย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึง ได้ศึกษาข้อมูลดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาครุภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุมสัมมนานั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาติฯ นี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนหลายๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

ตารางที่ 2.10 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. การจัดห้องประชุมแบบโรงภาพยนตร์ สำหรับผู้เข้าประชุม 40 คน ขึ้นไป</p>
	<p>2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้เข้าประชุม 30-40 คน</p>
	<p>3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูปโค้ง</p>
	<p>4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและกลุ่มลาดเอียง</p>
	<p>5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งโต๊ะได้ฉาก</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา

โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 4 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.11 แสดงรูปแบบการจัด โต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดเพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งานสามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับ โต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายมากที่สุดอีกแบบหนึ่งเช่นกัน เพราะมีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมาก โดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับ โต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นกัน แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อ หรือ ดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p>
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็กและไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็น โต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิด ไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



ภาพที่ 2.41 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ

อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

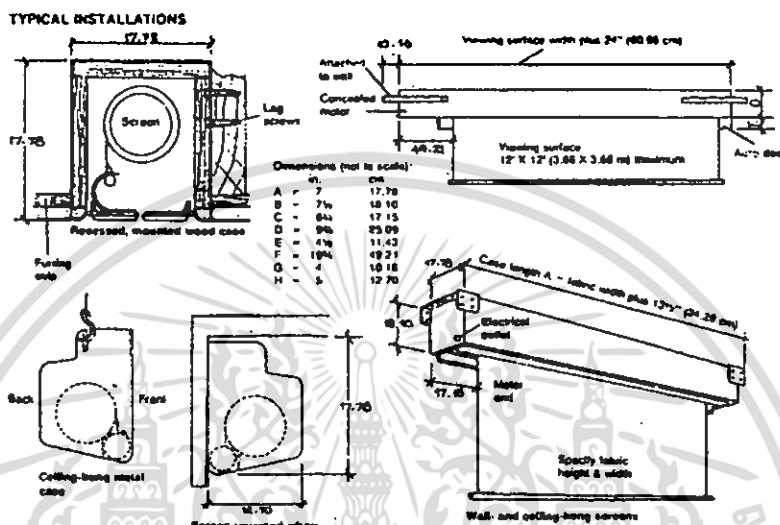
ขนาดจอยมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะเวลาฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอ



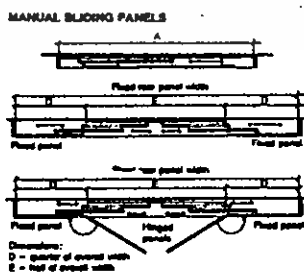
ภาพที่ 2.42 แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง

กระดานไวท์บอร์ด

มีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ต ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง



ภาพที่ 2.43 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดาน ใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรูด้วยกระดาษทรายอ้อย นูด้วยกำมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

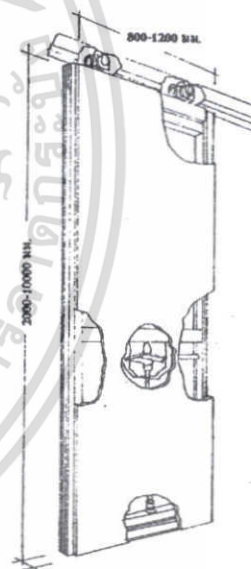
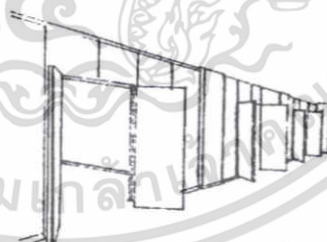
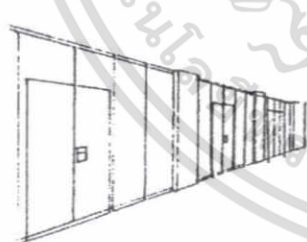
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



ภาพที่ 2.45 แสดงขนาดผนังเลื่อน



ภาพที่ 2.46 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุม

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมตรทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้า
สาธารณะ

4.1. วัสดุที่มีผลกระทบต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง BACK GROUND ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียง ไปสู่ตำแหน่งนั่งฟัง ได้ชัดเจนและมีความ
เหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. PREFABRICATE ACOUSTIC UNIT คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็น
แผ่น มี ขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. ACOUSTIC PLASTERED SPRAYED-ON MATERIAL คือวัสดุที่
ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. ACOUSTIC BLANKET เช่น โยเกิร์ต, โยมะพร้าว, นุ่น ฝ้ายชนิดต่างๆ วัสดุดูด
ซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้อง ไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การ
ควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. ACOUSTIC TILE, SOUND ABSORBING LINERS
2. GYPSUM BOARD

2. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม (carper)
2. หนังสือหรือฟองน้ำ (upholstering)
3. ฝ้า (heavy fabrics)

3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)
2. กระจก (glass)
3. พลาสติก (plastic)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คอนกรีต (concrete)

4. โครงสร้างและการติดตั้ง ที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. **BACKING** วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรูพรุน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มีโครงสร้างแข็งแรงจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น

2. **THICKNESS** การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น

3. **FACING** การทำให้วัสดุมีรูพรุนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยฟิล์ม, พลาสติกบางๆ หรือผ้า ช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

1. **พื้น** การติดตั้งในลักษณะโครงสร้างพื้นลอย โดยกรุผิวด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่นได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ก๊อก กันระหว่าง โครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 H, ถ้าต้องการกันเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดต่อของ โครงสร้างพื้น, ผนัง และ เพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน

2. **ผนัง** ทำโดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่าง โครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดครอบด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อดูดซับเสียง

3. **เพดาน** ควรใช้โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่าง โครงสร้างเพดานและพื้นชั้นบน แผ่นฝ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และ โครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง

4. **งานระบบ** ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถยืดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือนไปยัง โครงสร้างผนัง และเพดาน ควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมายังห้องได้ดี

5. **การ Finish** ผิววัสดุ จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วัสดุฉนวน Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดเสียงลดลง Amialine Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทาดูด้วยแปรง

- วัสดุซับเสียงที่มีผิวไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ ฟิล์มกระดาษ หรือผ้าจะช่วยให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น

6. การใช้วัสดุพ่น Vermiculite

วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุพ่นตกแต่งภายในอาคารสำหรับพ่นผนังและเพดานบางส่วน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้เลือกมากมาย ใช้พ่นทับพื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้อัด, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นยิปซัม ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตกร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite

- เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท
- ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน ฆ่าเชื้อรา และเพื่อปิดรอยต่อ
- พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วถึงไว้ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้น

พ่นทับให้ได้ความหนาตามต้องการ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เนื่องจากโครงการพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า เป็น พิพิธภัณฑ์ทางด้านการเมืองการปกครอง และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งมีส่วนป็นิทรศการชั่วคราวและถาวร ในตัวโครงการจึงต้องมีการศึกษาโครงการใกล้เคียงหรือเปรียบเทียบกันเพื่อศึกษาในด้านส่วนนิทรศการที่ใกล้เคียงกับ การโครงการเพื่อมาศึกษาเป็นแนวทางด้าน การออกแบบ และเทคนิคการจัดแสดง ตลอดจนการแจกแจงประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ

โครงการที่ทำการศึกษา	เหตุผลในการศึกษา
พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว	<ul style="list-style-type: none"> - เป็น โครงการ ใกล้เคียงและต่อเนื่องกัน - ศึกษาเทคนิคการจัดแสดงและการสร้างบรรยากาศ - ศึกษาลักษณะการจัดผังและการใช้งานตามประเภทต่างๆ - การจัดแบ่งใช้ประโยชน์พื้นที่ - ศึกษาศูนย์ข้อมูลเดิม
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เพื่อให้เกิดความ	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเทคนิคการจัดแสดงและการสร้างบรรยากาศ - ศึกษาลักษณะการจัดแสดง และเรื่องราวในการจัดแสดงแบบต่างๆ - ศึกษาลักษณะการจัดผังและการใช้งานตามประเภทต่างๆ
ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาเทคนิคการจัดแสดงและการสร้างบรรยากาศ - ศึกษาลำดับการจัดแสดง - ศึกษาลักษณะการจัดผังและการใช้งานตามประเภทต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	-ศึกษาลักษณะงานของห้องสมุดเฉพาะด้าน
พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ	ศึกษาเทคนิคการจัดแสดงและ วัสดุการจัดแสดง -ศึกษาเทคนิคการจัดแสดงและการสร้างบรรยากาศ -ศึกษาลักษณะการจัดแสดง และเรื่องราวในการจัดแสดงแบบต่างๆ

แสดงตารางที่ 2.8 สถานที่ทำการศึกษา

เหตุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เทคนิคในการจัดแสดงแบบต่างๆ
2. เทคนิคการดำเนินเรื่องราวพร้อมทั้งการจัดทางสัญจรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด
3. ทราบถึงประโยชน์ใช้สอยต่างๆภายในอาคารพิพิธภัณฑ์
4. เรียนรู้การใช้วัสดุที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
5. ให้เกิดข้อเปรียบเทียบ ระหว่างผลดีและปัญหาที่เกิดขึ้นในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

สรุป เพื่อให้ตัวของผู้ทำการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ได้เรียนรู้และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อเป็นขั้นตอนกระบวนการในการทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ทำการศึกษา พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว



แสดงภาพที่ 2.47 พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

สถานที่ตั้ง

2 ถนนหลานหลวง แขวง โสสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

เปิดทำการทุกวันอังคาร-อาทิตย์

สถานที่ทำการศึกษา

อาคารจัดแสดงพิพิธภัณฑ์และศูนย์ข้อมูลห้องสัมมนาทางพิพิธภัณฑ์นี้เป็นพิพิธภัณฑ์เฉพาะมีเรื่องราวในพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 ซึ่งพระองค์ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ในช่วงการเปลี่ยนแปลงการปกครองจากระบบสมบูรณาญาสิทธิราชย์ เป็นประชาธิปไตย

รูปแบบสถาปัตยกรรม

อาคารหลังนี้มีลักษณะต่ออาคาร 3 ชั้น อิทธิพลสถาปัตยกรรมตะวันตกรูปแบบนีโอคลาสสิก ตกแต่งลวดลายปูนปั้นแบบกรีก – โรมัน

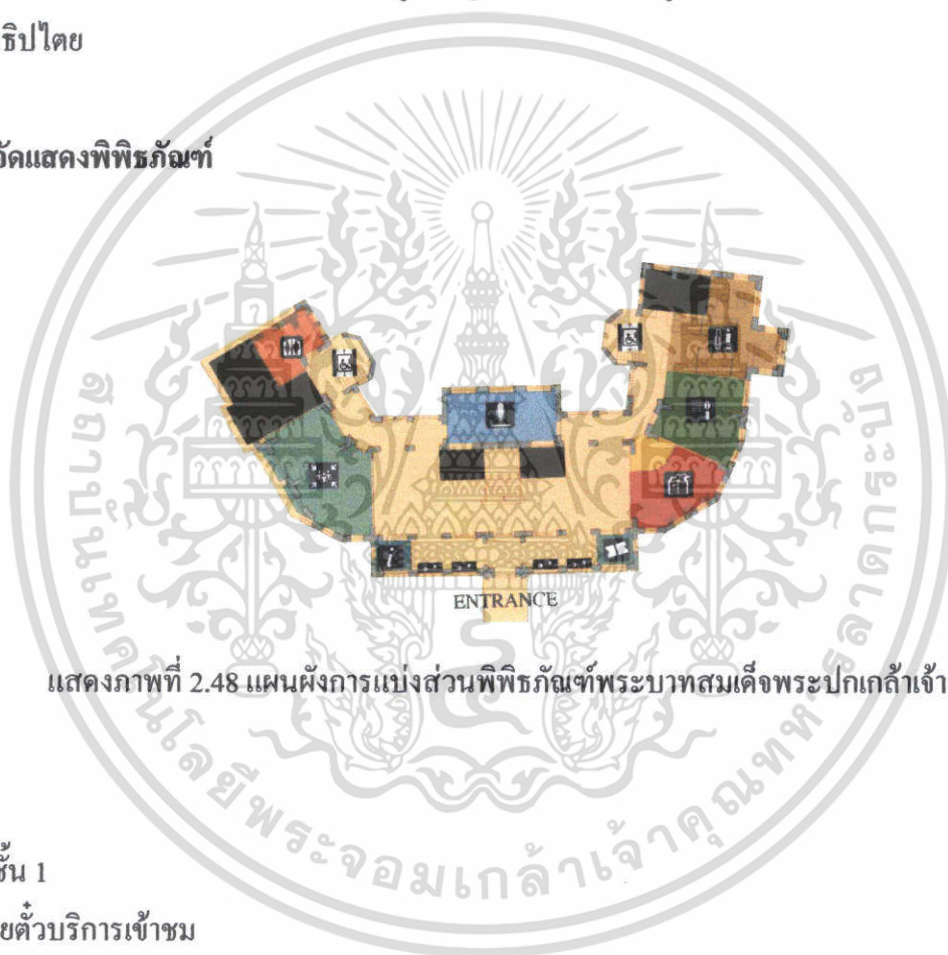
การออกแบบพิพิธภัณฑ์ จัดยึดหลักของการอนุรักษ์ อาคารเพราะเป็นอาคารประวัติศาสตร์ มีคุณค่าทางสถาปัตยกรรม การออกแบบภายใน และการจัดแสดงต้องไม่ทำลายเอกลักษณ์เดิมของการ และสร้างความกลมกลืนและต่อเนื่อง ทั้งในด้านการวางผัง การแบ่ง บริเวณพื้นที่จัดแสดงการตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดทางสัญจรและจัดวางพื้นที่ภายใน สัมพันธ์กับเนื้อหาที่จัดแสดง ตามพัฒนาการ
ระบอบประชาธิปไตย และพระราชกรณียกิจ ของสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าหัว

การออกแบบตกแต่งภายใน กำหนดให้จัดแบ่งพื้นที่ตามเนื้อหาโดยใช้ฉากกั้นห้องเป็น
บางส่วนแสดงความต่อเนื่องของพื้นที่ใช้สอย ในแต่ละส่วนการจัดแสดงรวมทั้งการจัดเส้นทางเดินที่
บังคับ เส้นทางเดิน ในช่วงแรกและผ่อนครายมีทางเลือกในช่วงหลัง เพื่อสะท้อนถึงหลักการ
เปลี่ยนแปลงการปกครอง จากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์ ไปสู่การปกครองระบอบ
ประชาธิปไตย

หัวข้อจัดแสดงพิพิธภัณฑ์



แสดงภาพที่ 2.48 แผนผังการแบ่งส่วนพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าหัว

ผังพื้นที่ 1

จำหน่ายตั๋วบริการเข้าชม

ร้านขายของที่ระลึก

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ศูนย์บริการทางข้อมูล

ส่วนห้องบรรยาย หรือ ห้องประชุม

ส่วนจัดนิทรรศการหมุนเวียน

ห้องเก็บของครุภัณฑ์

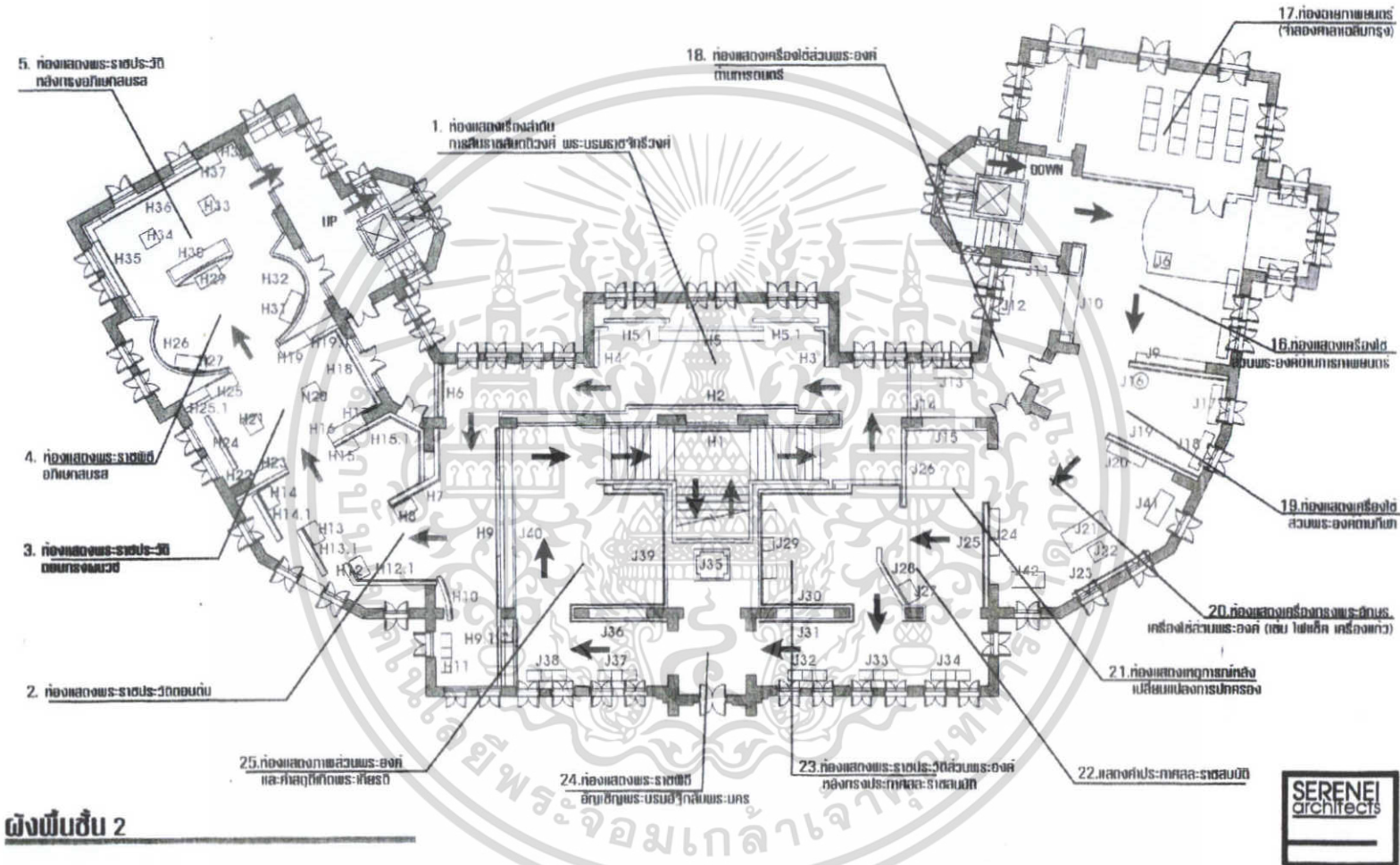
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศูนย์ข้อมูลเป็นที่เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และประวัติศาสตร์ ทางด้านการเมืองการปกครองใจเหตุการณ์ที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลข้างต้นแก่นักศึกษา นักวิชาการ

ห้องสัมมนาที่จัดนั้นข้อจำกัดในการจัดรูปแบบของการสัมมนาและจำนวนคนในการสัมมนา ใต้ที่ 42 ที่นั่ง



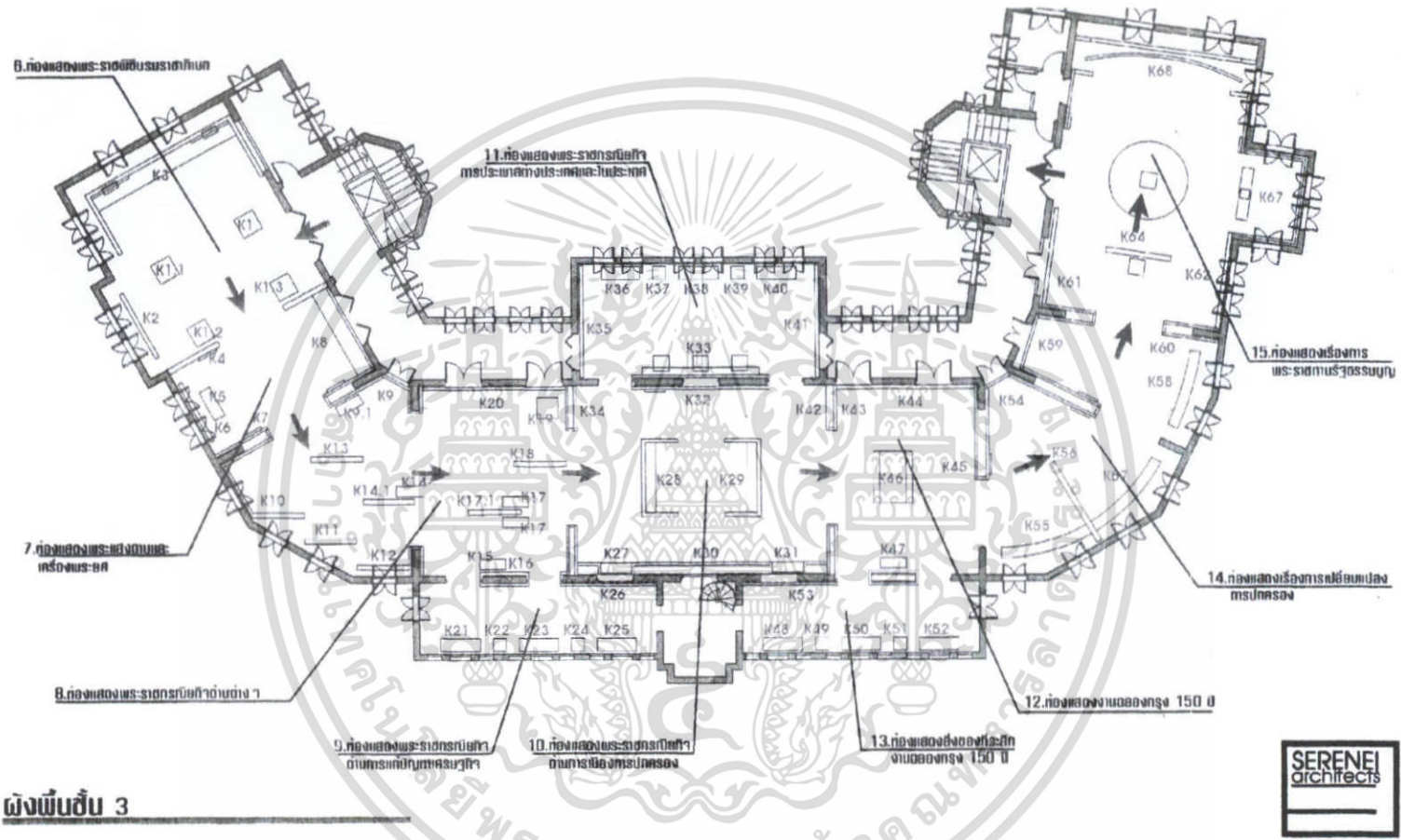
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผังพื้นที่ 2



แสดงภาพที่ 2.52 แผนผังการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ชั้น 2



ผังพื้นที่ 3



แสดงภาพที่ 2.53 แผนผังการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ชั้น 3



สิ่งที่ให้ภายในห้องเป็นสีโทนอุ่น เพื่อกระตุ้น
ความรู้สึกหน้าตื่นตาในการรับชม
บอร์ดนิทรรศการนั้นคุม โทนสีซีเปียเพื่อได้รู้สึกถึง
การย้อนประวัติศาสตร์ในการรับชม

แสดงภาพที่ 2.54 จัดแสดง โคมไฟเสนอในเรื่องของภาพยนตร์ โดยได้ตกแต่งคล้ายศาลาเฉลิมกรุง



แสดงภาพที่ 2.55 ส่วนจัดแสดงภาพพระปกเกล้า



ใช้ไฟเน้นภาพที่ต้องการให้ความสำคัญมีคุณค่าหรือภาพที่มีความ
น่าสนใจ เช่น ภาพพระมหากษัตริย์

แสดงภาพที่ 2.56 การจัดแสดงสิ่งของในตู้จัดแสดง ซึ่งเป็นของใช้ส่วนพระองค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การจัดแสดงเครื่องทรงส่วนพระองค์
โดยการจัดแสดงโดยใส่ตุ๊กกระเพื่อเป็นการรักษาชุดเครื่อง
ทรงส่วนพระองค์การจัดแสดงลักษณะนี้ทำให้เกิดการ
ชมแบบ 3 มิติ เพื่อเข้าใจในลักษณะชุดเครื่องทรงส่วน
พระองค์ได้เข้าใจมากขึ้น

แสดงภาพที่ 2.57 ส่วนจัดเครื่องพระยศ



ผู้จัดแสดง หุ่นเครื่องราช
จัดแสดงลักษณะนี้จัดแสดงได้รอบทิศเพราะจัดแสดงแบบ
บลอยตัว

แสดงภาพที่ 2.58 ส่วนจัดแสดงเครื่องพระยศ



หุ่นจัดแสดงของจริง
ตั้งบนแท่นวางแสดงระดับสายตาการใช้ไฟจะใช้ไฟที่เน้น
วัตถุจัดแสดง

แสดงภาพที่ 2.59 ส่วนจัดแสดงภายในนิทรรศการพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว



ลักษณะการแบ่งส่วนเพื่อให้ได้
เนื้อที่พอเพียงกับการชมเนื้อหา
จัดแสดง

แสดงภาพที่ 2.60 ส่วนลงนามเยี่ยมชม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 สรุปกรณีน้าโครงการเปรียบเทียบพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้า

ส่วนศึกษา	รายละเอียด
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคาร 3 ชั้น รูปแบบสถาปัตยกรรมนีโอคลาสสิก
2.ลักษณะการจัดแสดง	Room to Room Arrangement ชมโดย ไม่ย้อนกลับทางเดิม
3.หัวข้อจัดแสดง	<p>ชั้นที่ 2 และ 3 นิทรรศการถาวร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การสืบราชสันตติวงศ์ 2.พระราชประวัติก่อนเสด็จขึ้นครองราชย์ 3.พระราชพิธีบรมราชาภิเษก 4.พระราชกรณียกิจ 5.งานฉลองพระนครครบ 150 ปี 6.การเปลี่ยนแปลงการปกครอง 7.การพระราชทานรัฐธรรมนูญ 8.เครื่องราชภัณฑ์และพระราชนิพนธ์ส่วนพระองค์ 9.พระราชประวัติหลังสละราชสมบัติ
4.การใช้เทคโนโลยีในการจัดแสดง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบวีดิทัศน์ประกอบเสียงบรรยาย 2.ระบบไฟฟ้าส่องสว่างแบบเซนเซอร์ 3.หุ่นจำลอง 4.วัตถุจริงภาพถ่าย 5.ภาพวาดพระฉายาลักษณ์
5.ลักษณะการตกแต่งภายใน	<p>-ออกแบบให้ยึดหลักการอนุรักษ์ อาคารเพราะมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์</p> <p>-วัสดุพื้น</p> <p>ชั้นหนึ่ง ปูกระเบื้องพิมพ์ลาย</p> <p>ไม้สักเข้าลิ้น</p> <p>บางส่วนปูด้วยพรม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ผนัง
--	------

สถานที่ทำการศึกษา หอประวัติศาสตร์เกียรติยศ แห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทเป็นอาคารจัดแสดงนิทรรศการถาวรและนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ทางการเมืองเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่มีบทบาทเคียงข้างสังคมไทยสมัยใหม่ อีกทั้งยังได้ดำรงเกียรติภูมิอันทรงคุณค่า มาอย่างต่อเนื่องยาวนาน ให้แก่นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไป



แสดงภาพที่ 2.60 หอประวัติศาสตร์เกียรติยศ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถานที่ตั้ง

อาคาร โคมธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ
สถานที่ทำการศึกษา

วัตถุประสงค์ในการศึกษาหอประวัติศาสตร์เกียรติยศ แห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เพื่อศึกษาภายในนิทรรศการและประวัติศาสตร์ทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในแบบฉบับไทย
ส่วนที่จัดแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พัฒนาการพื้นที่ท่าพระจันทร์

- สมัยรัตนโกสินทร์ (รัชกาลที่1)
- ปิดตำนานวังหน้าและการปรับใช้พื้นที่ (5-7)

2. สถาปนามหาวิทยาลัย (2477-2491)

- ตลาดวิชา
- มรท. กับขบวนการเสรีไทย
- มรท. กับเหตุการณ์เมืองหลังสงคราม

3. เปลี่ยนสภาพการศึกษาก่อนเป็นตลาดวิชา (2492-2502)

- แยกปริญญาตรีเป็นคณะต่างๆ
- ในหลวงเสด็จทรงคนตรี
- ความคิด “ก้าวหน้า” ของขบวนการนักศึกษา

4. การต่อสู้ทางอุดมการณ์และฟื้นฟูมหาวิทยาลัย (2503-2516)

- ปิดตลาดวิชา 2503
- การเรียนการสอนแบบมหาวิทยาลัยปิด
- กิจกรรมนักศึกษาแบบมหาวิทยาลัยปิดและการเมืองแบบเผด็จการ
- 14 ตุลาฯ 16

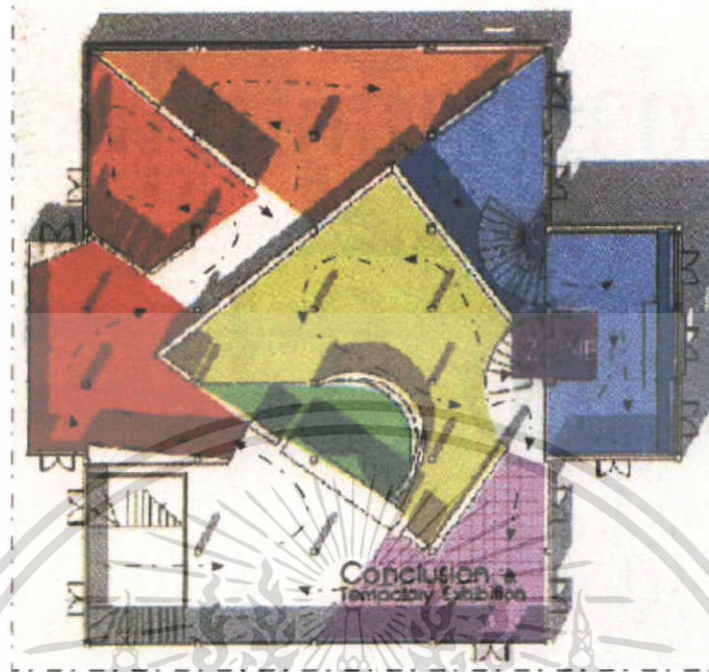
5. การต่อสู้ทางอุดมการณ์และฟื้นฟูมหาวิทยาลัย (2517-2528)

- อ.ป๋วย เป็นอธิการบดี
- 4 ตุลาฯ 19
- ความบอบซ้ำของ มรท.
- การฟื้นฟูมหาวิทยาลัย

6. ขยายการศึกษา (2529-ปัจจุบัน)

- การขยายจากท่าพระจันทร์ไปรังสิต
- เปิดศูนย์ลำปาง และพัทลุง
- พฤษภาทมิฬ
- สีนามิ
- งานรับเพื่อนใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงภาพที่ 2.61 แพลนภายในอาคาร ชั้น 3

ส่วนที่ศึกษาในการจัดแสดง

ศึกษาในเรื่องของเทคนิคการจัดแสดงแบบต่างๆ ในการสร้างบรรยากาศ ให้กับการจัดนิทรรศการมีความน่าสนใจ โดยการใช้เทคนิคของผู้จัดแสดง และการจัดแบบ จัดแสดงวัตถุขนาดเล็ก และการใช้เครื่องมือ COMPUTER ช่วยกระตุ้นความน่าสนใจ และสร้างบรรยากาศ โดยการใช้แสงไฟแบบต่างๆ



1. ทางเข้าส่วนแรกมีเจ้าหน้าที่ประจำที่ เคาน์เตอร์ ให้บริการสอบถาม และคอยเก็บบัตร

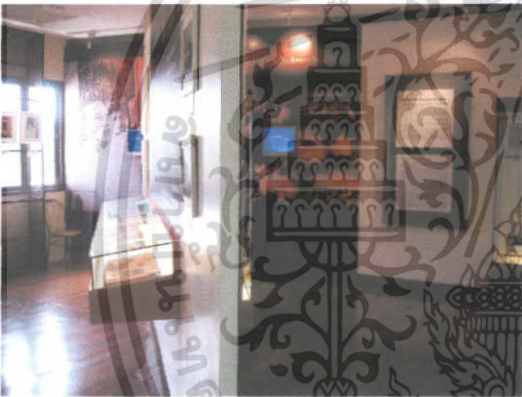
แสดงภาพที่ 2.62 ทางเข้านิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2. ส่วนแสดงประเริ่มต้นก่อนจะเป็นมหาวิทยาลัย

แสดงภาพที่ 2.62 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



3. ภายในมีการใช้สีโทนร้อนเข้ามาช่วยในจิตวิทยาใน
แ่งมุมประวัติศาสตร์ และเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย

แสดงภาพที่ 2.64 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



4. ใช้ภาพกราฟฟิกเข้ามาช่วยในการบอกเรื่องราวความ
เป็นมา

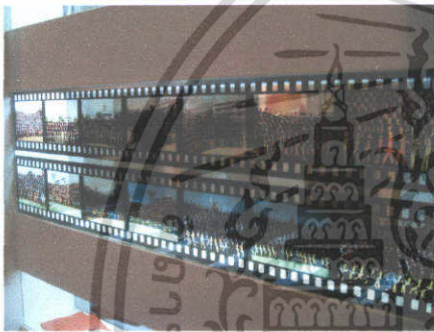
แสดงภาพที่ 2.65 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5. ส่วนแสดงเรื่องราวและวสารธรรมศาสตร์ข้างหลังคำบรรยายจะเป็นภาพกราฟฟิกเรื่องราวที่เกี่ยวข้องและมีวิทัศน์เปิดให้ได้รับชม

แสดงภาพที่ 2.66 ส่วนจัดแสดงวสาร



6. วิธีการจัดแสดงเรื่องราวต่างๆในมหาลัยธรรมศาสตร์จัดแสดงภาพเรียงกันเป็นแถวแนวนอนเทคนิคการจัดใช้อิงเจ็ทพิมพ์ลงบนฟิล์ม

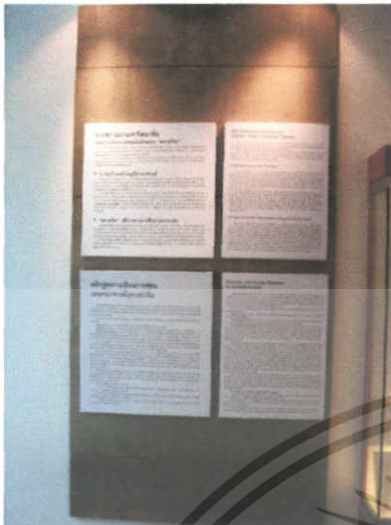
แสดงภาพที่ 2.67 ส่วนจัดแสดงภาพภายในสถาบันธรรมศาสตร์



7. บุคคลสำคัญในธรรมศาสตร์วิธีการจัดแสดงภาพบุคคลสำคัญพิมพ์ลงบนแผ่นลามิเนตการจัดแสดงสร้างความรู้สึกให้ดูเป็นบุคคลที่สำคัญคือติดภาพลงที่บอร์ดจัดแสดงภาพหนึ่งแล้วเน้นด้วยไฟฮาโลเจนและทิ้งที่ว่างให้ภาพเกิดจุดเด่น

แสดงภาพที่ 2.68 ส่วนจัดแสดงล่ำถึก ปรีดิพนมยงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



8. ใช้วัสดุหลายหลากเข้ามาช่วยทำให้เกิดความแตกต่างทางด้านความรู้สึก

แสดงภาพที่ 2.69 ส่วนจัดแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ เหตุการณ์ในประวัติศาสตร์



9. ใช้สีโทนร้อนสร้างบรรยากาศออกความรู้สึกกับ โชนั้นให้คล้ายตามอารมณ์ในเนื้อหา

แสดงภาพที่ 2.70 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายในหอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



10. ออกแบบวัสดุจัดแสดงให้เข้ากับเนื้อหาในการจัดแสดง

แสดงภาพที่ 2.71 ส่วนจัดแสดงภาพเหตุการณ์ 14-ตุลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



11. ผู้จัดแสดงวสารที่มีบทบาทและแรงจูงใจต่อนักศึกษาในอดีต



แสดงภาพที่ 2.72 ส่วนจัดแสดงหนังสือ

12. วิธีการแก้ปัญหาเรื่องแสงโดยการติดบอร์ด
แสดงเนื้อหาให้ยื่นออกมาจากบานหน้าต่าง
ประมาณ 20 เซนติเมตร เพื่อให้ได้แสงธรรมชาติ
ในลักษณะการกระจาย



แสดงภาพที่ 2.73 ส่วนจัดแสดงประวัติปริทัศน์มยงค์

13. แท่นบรรยายดิจิทัลแบบลอยตัวสามารถเคลื่อนย้ายได้

แสดงภาพที่ 2.74 แท่นบรรยายข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงภาพที่ 2.75 ส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน
หอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



15.บอร์ดจัดแสดงข้อความผู้บริหารในธรรมศาสตร์เทคนิคจัดก
ภาพและอักษรสกินลงบนกระจกฝ้าและกับเสาเป็นการแก้ไข
ปัญหาภายในตัวอาคาร

แสดงภาพที่ 2.76 ส่วนจัดแสดงบุคคลสำคัญในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



16.ลักษณะการจัดแสดงที่เป็นการแก้ปัญหาเกี่ยวกับเสาภายในอาคาร

แสดงภาพที่ 2.77 ส่วนจัดแสดงบุคคลสำคัญในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



17. ลักษณะบอร์ดสำเร็จที่มีการนำเข้ามาใช้ในหอประวัติศาสตร์

แสดงภาพที่ 2.78 ส่วนจัดแสดงประวัติของบุคคลสำคัญในมหาลัยธรรมศาสตร์



เป็นส่วนจัดแสดงในโซน ที่6. มีเนื้อเกี่ยวกับยุคปัจจุบันของมหาลัยธรรมศาสตร์ ที่แสดงภาพกราฟฟิกโทนสีสดใสนั้นมาเพื่อให้มีความทันสมัย

แสดงภาพที่ 2.79 ส่วนจัดแสดงการศึกษาในมหาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบหอประวัติศาสตร์เกียรติยศแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนศึกษา	รายละเอียด
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคาร เป็นอาคาร 3 ชั้น และสร้างยอดโดมเป็นสัญลักษณ์เพิ่มตรงกลางของอาคารสถาปัตยกรรมแบบตะวันตก
2.ลักษณะการจัดแสดง	Room to Room Arrangement ชมโดยไม่มีย้อนกลับทางเดิม
3.หัวข้อจัดแสดง	<p>1.พัฒนาการพื้นที่ท่าพระจันทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> -สมัยรัตนโกสินทร์ (รัชกาลที่1) -ปิดตำนานวังหน้าและการปรับใช้พื้นที่ (5-7) <p>2.สถาปนามหาวิทยาลัย (2477-2491)</p> <ul style="list-style-type: none"> -สถาปัตยกรรม -มธก. กับขบวนการเสรีไทย -มธก. กับเหตุการณ์เมืองหลังสงคราม <p>3.เปลี่ยนสภาพการศึกษาจากเป็นตลาดวิชา (2492-2502)</p> <ul style="list-style-type: none"> -แยกปริญญาตรีเป็นคณะต่างๆ -ในหลวงเสด็จทรงคนตรี -ความคิด “ก้าวหน้า” ของขบวนการนักศึกษา <p>4.การต่อสู้ทางอุดมการณ์และฟื้นฟูมหาวิทยาลัย (2503-2516)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปิดตลาดวิชา2503 -การเรียนการสอนแบบมหาวิทยาลัยปิด -กิจกรรมนักศึกษาแบบมหาวิทยาลัยปิดและการเมืองแบบเผด็จการ -14 ตุลาฯ 16 <p>5.การต่อสู้ทางอุดมการณ์และฟื้นฟูมหาวิทยาลัย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>(2517-2528)</p> <ul style="list-style-type: none"> -อ.ป๊วย เป็นอธิการบดี -4 ตุลาฯ 19 -ความบอบช้ำของ มธ. -การฟื้นฟูมหาวิทยาลัย <p>6.ขยายการศึกษา (2529-ปัจจุบัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -การขยายจากท่าพระจันทร์ไปรังสิต -เปิดศูนย์ลำปาง และพัททยา -พฤษภาทมิฬ -สัณามิ งานรับเพื่อนใหม่
4.การใช้เทคโนโลยีในการจัดแสดง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบวีดิทัศน์ประกอบเสียงบรรยาย 2.ระบบเสียงแบบเซนเซอร์ 3.ระบบทัชสกิน 4.วัตถุจริงภาพถ่าย 5.ภาพวาดพระฉายาลักษณ์ 6.หูฟังประกอบคำบรรยาย 7.ภาพพิมพ์
5.ลักษณะการตกแต่งภายใน	<ul style="list-style-type: none"> -วัสดุพื้น ไม้สักเข้าลิ้น -เพดานเป็นกรุฝ้ายิบซัมบอร์ด บางส่วนเป็นการ ไขว้โครงสร้างคาน -ระบบไฟ แสงใช้การส่องไฟเน้นเป็นเฉพาะจุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ทำการศึกษ พิศิษย์ภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ



แสดงภาพที่ 2.80 พิศิษย์ภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

สถานที่ตั้ง

พิศิษย์ภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ตั้งอยู่ที่ กม. 46-48

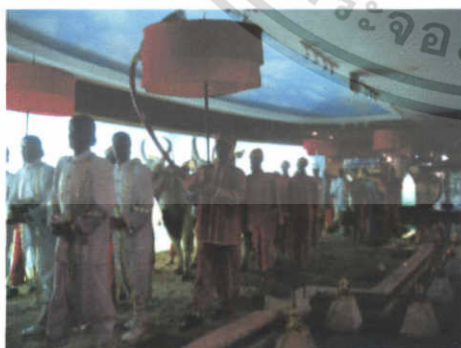
ถนน พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สิ่งที่ทำการศึกษา

อาคารจัดแสดงพิศิษย์ภัณฑ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางด้านการเกษตรไทยทุกด้าน ให้แก่นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปในรูปแบบของนิทรรศการและกิจกรรมการศึกษา ซึ่งเป็นแหล่งบริการกลางสำหรับสถาบันการศึกษาต่างๆ และประชาชนทั่วไปให้เกิดประโยชน์และรู้คุณค่าการเกษตรไทย

ภายในพิศิษย์ภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

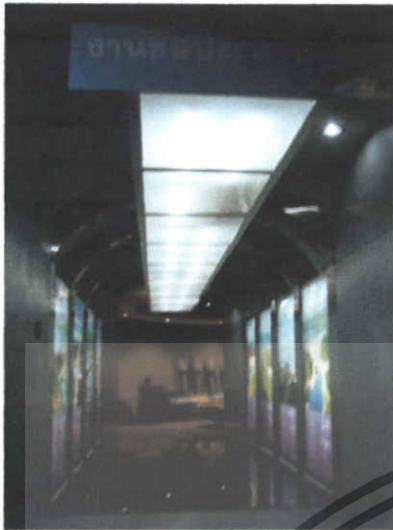
ได้มีการจัดแสดงนิทรรศการในรูปแบบต่างๆ ให้เกิดความเข้าใจและเทคนิคการจัดแสดง



1. มีการสร้างโมเดลขนาดเท่าจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแสดงพิธีทางวัฒนธรรม

แสดงภาพที่ 2.81 ลักษณะการจัดแสดงพิธี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2. ใช้ไฟซ่อนไว้ใต้กระจกฝ้าและใช้เสียงเข้าประกอบในช่องทางเดินเพื่อให้เข้าถึงบรรยากาศ

แสดงภาพที่ 2.82 ส่วนลักษณะการจัดแสดงเกี่ยวกับเรื่องน้ำ



3. ใช้บอร์ดไว้คู่ขนานกับสิ่งที่จัดแสดงและเพิ่มระยะการมองด้วยภาพอิงเงาที่เป็นแบคกราว

แสดงภาพที่ 2.83 ลักษณะการจัดแสดงเรื่องป่า



4. ใช้ไฟเน้นจุดเพื่อให้เกิดความน่าสนใจในส่วนที่นำเสนอเป็นพิเศษ

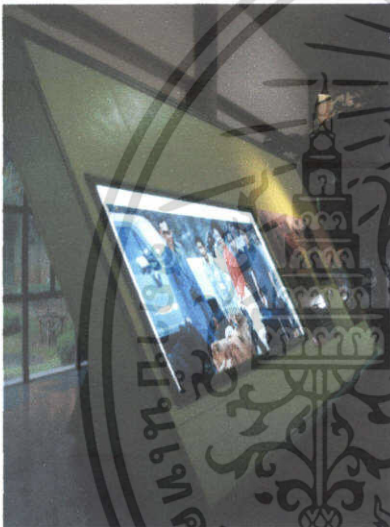
แสดงภาพที่ 2.84 ลักษณะการจัดแสดงเรื่องป่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.บอร์ดแขวนใช้การยึดด้วยเพดานและยกขึ้นมาจากพื้น 15 เซนติเมตร เป็นการติดตั้งบอร์ดที่ไม่ได้ติดผนังแต่ต้องการบอร์ดที่สูงและไม่หนาจนเกินไปเพื่อเป็นการแบ่งการใช้พื้นที่

แสดงภาพที่ 2.85 ลักษณะการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ



6.แสดงบอร์ดภาพหนึ่งที่มีการเอียงลักษณะ 110 องศา เพื่อการสะดวกในการรับชม

แสดงภาพที่ 2.86 ลักษณะการจัดแสดงพระอัจฉริยภาพด้านการเกษตร



7.สร้างบรรยากาศให้เข้ากับเนื้อหาการจัดแสดง สำหรับจุดที่พิกซมการอ่านเนื้อหาที่จัดแสดงได้ใช้คลิกซ่อนไฟเพื่อให้เกิดความโดดเด่นขึ้นมา

แสดงภาพที่ 2.87 ลักษณะการจัดแสดงเรื่องวัดซพ็ช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



8. แทนแสดงโชว์วัตถุจัดแสดงใช้คลิกคลิกขอบวัตถุจัดแสดงเพื่อป้องกันฝุ่นและป้องกันการหยิบจับ

แสดงภาพที่ 2.88 ลักษณะการจัดแสดงเกี่ยวกับ



9. ภาพกราฟิกที่จัดแสดงมีการเพิ่มมิติให้ภาพ โดยการขีดวัตถุจัดแสดงไว้กับภาพเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการชมเนื้อหาจัดแสดง

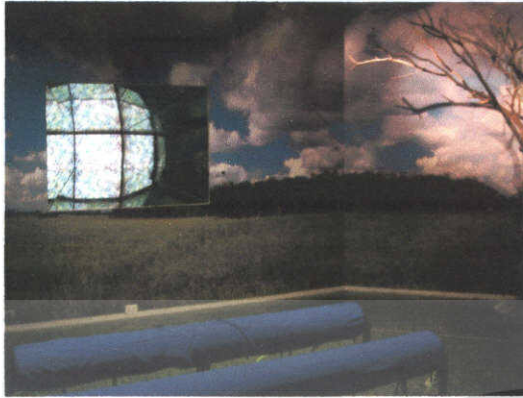
แสดงภาพที่ 2.89 ลักษณะการจัดแสดงเกี่ยวกับ



10. กล้องไฟคลิกใช้เทคนิคการจัดแสดงโดยใช้ขีดเพดานและพื้นและวางตำแหน่งภาพและตัวอักษรให้พอดีกับระดับสายตาเพื่อสะดวกต่อการชมภาพและอ่านเนื้อหา

แสดงภาพที่ 2.90 ลักษณะการจัดแสดงเกี่ยวกับการเกษตรเฉลิมพระเกียรติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



11. จุดนั่งพักชมส่วนแสดง โดยการใช้รูปภาพอิงเจ็ท เป็นแบคกราวแบบพาโนลามาให้เกิดมุมมองกว้างในการมองที่ผนัง โดยจุดที่เน้นที่สุดคือจอมิวเตอร์ที่ให้ผู้เข้าชมได้รับความรู้จากพิพิธภัณฑ์

แสดงภาพที่ 2.91 ลักษณะการจัดแสดงจุดพักชม

ตารางที่ 2.11 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ

ส่วนศึกษา	รายละเอียด
1. ลักษณะอาคาร	ลักษณะถูกแบ่งเป็นกลุ่มมีจำนวน 9 อาคาร
2. ลักษณะการจัดแสดง	Nave To Room Arrangement เป็นการจัดกลุ่มห้องแสดงที่มีห้อง โถง เป็นศูนย์กลางหรือ Central Core แล้วจากห้องโถงสามารถเข้าถึงส่วนแสดงต่างๆ ได้ทุกห้อง
3. หัวข้อจัดแสดง	<ol style="list-style-type: none"> 1.การพัฒนาที่ดินการปฏิรูปที่ดินการส่งเสริมสหกรณ์ 2.ป่าไม้และการจัดการทรัพยากรป่าไม้รวมถึงงานอนุรักษ์สงวนพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ 3.เรื่องราวแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับงานเกษตร 4.โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 5.นำเสนอกิจกรรมด้านชลประทาน 6.แมลงการอารักขาพืช และวิวัฒนาการการส่งเสริมการเกษตร 7.ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน-ห้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ทราย</p> <p>8.กิจการประมงน้ำเค็ม น้ำจืด และระบบนิเวศน์วิทยาได้น้ำ</p> <p>9.การเกษตรกรรมชายฝั่ง ระบบนิเวศน์ชายฝั่ง หมู่บ้านชาวประมง</p> <p>8.การปศุสัตว์และชุมชนเกษตรกร</p>
4.การใช้เทคโนโลยีในการจัดแสดง	<p>1.ระบบวีดิทัศน์ประกอบเสียงบรรยาย</p> <p>2.ระบบเสียงแบบเซนเซอร์</p> <p>3.ระบบทัชสกรีน</p> <p>4.วัตถุจริงภาพถ่าย</p> <p>5.ภาพวาดพระฉายาลักษณ์</p> <p>6.หูฟังประกอบคำบรรยาย</p> <p>7.ภาพพิมพ์</p>
5.ลักษณะการตกแต่งภายใน	<p>- วัสดุพื้น</p> <p>บอกรีซซ์คัมมัน</p> <p>หินแกรนิต</p> <p>กระจกนิรภัย</p> <p>พรมใยสังเคราะห์แบบขนสั้น</p> <p>ไม้ปาเก้เข้าลิ้น</p> <p>พื้นหญ้าเทียม</p> <p>- เตา</p> <p>กรุฝ้ายิบซัมบอร์ด</p> <p>บางส่วนเป็นการโชว์โครงสร้างคราน</p> <p>- ระบบไฟ</p> <p>ไฟฟลูออเรสเซนต์</p> <p>แสงใช้การส่องไฟเน้นเป็นเฉพาะจุด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่ทำการศึกษา ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร



แสดงภาพที่ 2.92 ศูนย์ข้อมูลวิทยาสิรินธร

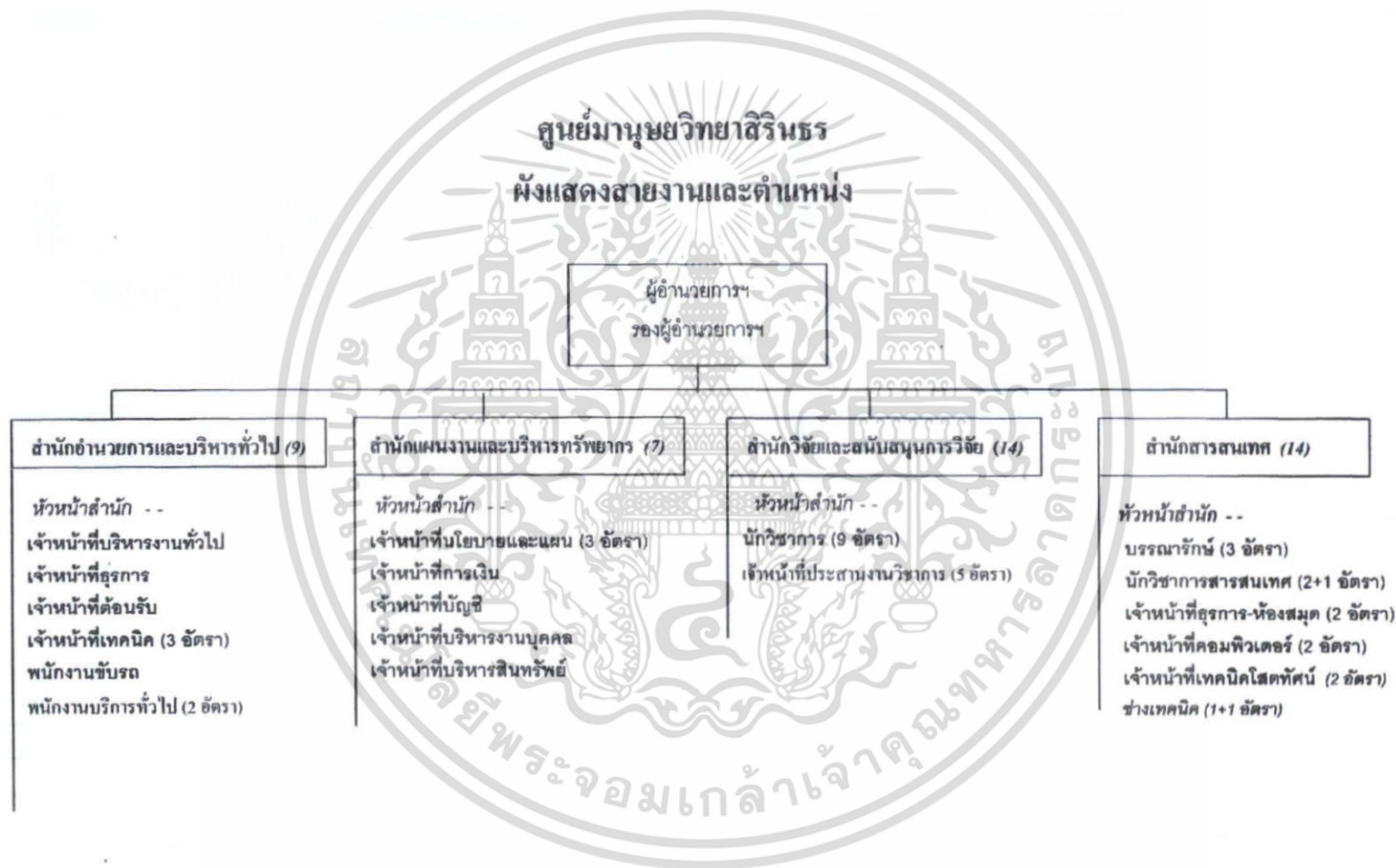
สถานที่ตั้ง

ถนนปิ่นเกล้า-นครชัยศรี แขวงคลองจอกพระ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ

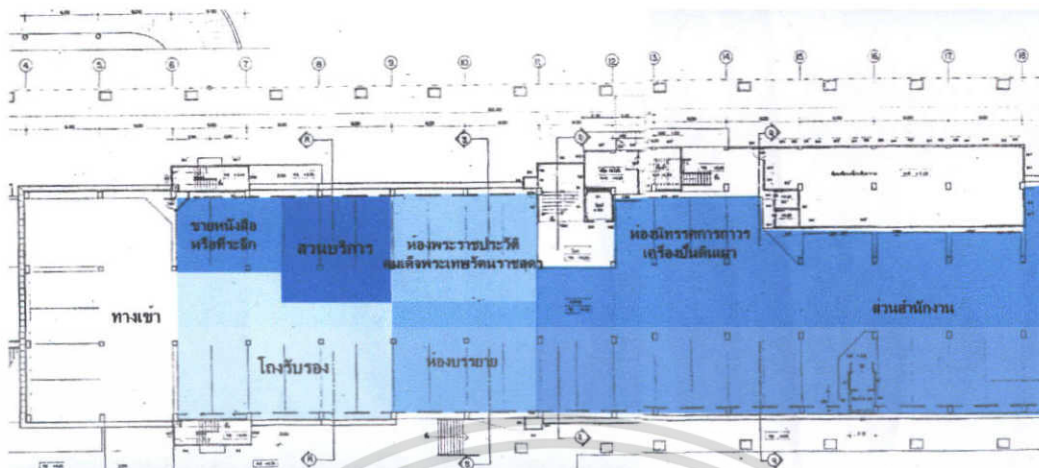
สิ่งที่ทำการศึกษา

อาคารรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อค้นคว้าวิจัยทางมานุษยวิทยา แก่นักวิชาการ นักศึกษา และผู้สนใจ ภายในอาคารได้มีการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับด้าน มานุษยวิทยา และด้านชาติพันธุ์ ของสุวรรณภูมิ ซึ่งมีทั้งนิทรรศการถาวร และนิทรรศการชั่วคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ แสดงสายงานอัตรากำลัง ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร



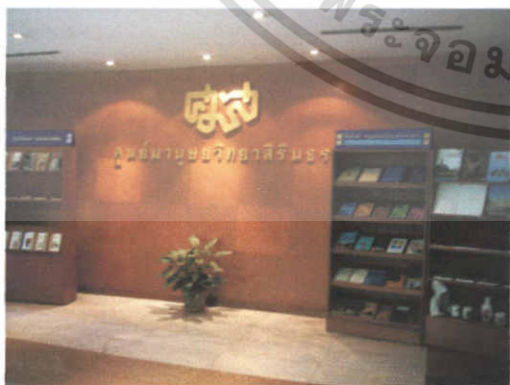
แสดงภาพผังอาคารที่ 2.94 ห้างอาคารศูนย์ข้อมูลวิทยาลัยราชภัฏ

ส่วนที่ศึกษาในการจัดแสดง



1. ทางเข้าส่วนแรกมีเจ้าหน้าที่ประจำที่ เคาน์เตอร์ ให้บริการสอบถาม และคอยเก็บบัตร

แสดงภาพที่ 2.95 ทางเข้าส่วนแรก



2. ส่วนขายของที่ระลึกและหนังสือภายในศูนย์ วิทยาลัยราชภัฏ พื้นใช้หินแกรนิต พ่นใช้กระเบื้องดินเผาเพื่อให้ความรู้สึกธรรมชาติ มีการเว้นที่ว่างตกแต่ง ด้วยป้ายอักษร ของศูนย์ แล้วใช้ไปไฮโดรเจนส่องลง มาเน้นที่ผนังทำให้เกิดจุดสนใจ

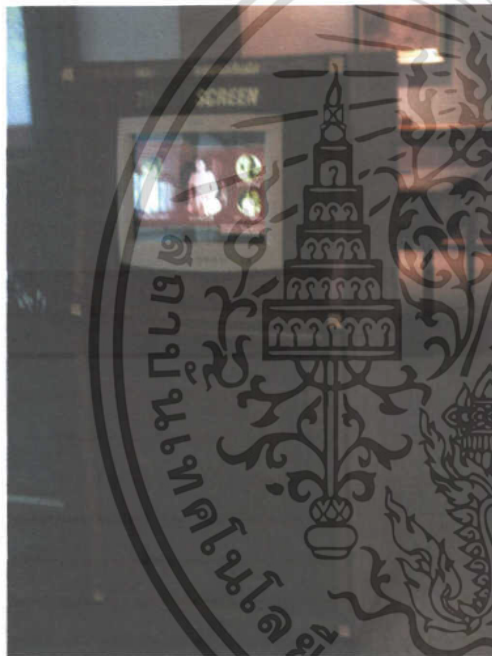
แสดงภาพที่ 2.96 ส่วนขายของที่ระลึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3.ทางเข้าห้องพระราชประวัติจัดแสดงพระบรมฉายาลักษณ์ พระราชประวัติภาพเขียนฝีพระหัตถ์ และผลงานพระราชนิพนธ์

แสดงภาพที่ 2.97 ห้องพระราชประวัติ



4.ภายในแรกสุดจากทางเข้าจะมีตู้ที่ออกแบบ ให้สูงประมาณ 1.40 เมตร หน้าจอเป็นระบบทัชสกินสามารถใช้มือสัมผัสเพื่อการอ่านคำสั่ง ทำให้เกิดส่วนร่วมทางกิจกรรม

แสดงภาพที่ 2.98 มอนิเตอร์แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล



5.ไฟที่ใช้ไฟพวอมไลท์ ที่มีสีอุ่นให้ความรู้สึกอบอุ่น หรือมีคุณค่า ส่วนพื้นใช้พรมขนสัตว์แบบหนาเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ

แสดงภาพที่ 2.99 การใช้ไฟภายในห้องจัดแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



6.ผนังตีโครงไม้เนื้อแข็งแบ่งกันส่วนการจัด
แสดงเพื่อแยกและระดับการจัดแสดงอย่างเป็น
ขั้นตอน

แสดงภาพที่ 2.100 การแบ่งส่วนในการจัดแสดง



7.สแตนวางเอกสารการจัดแสดงภายในห้อง 0.80
เมตร ออกแบบให้มีความกลมกลืนกับบรรยากาศ
ภายในห้องจัดแสดง

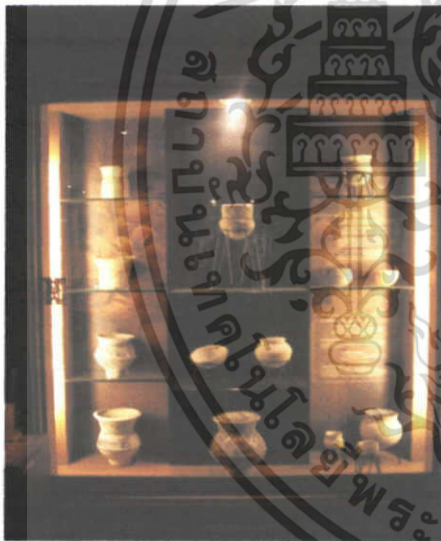
แสดงภาพที่ 2.102 แทนวางหัวข้อนิทรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1. ใช้บอร์ดจัดแสดงขนาดใหญ่ปิดภาพด้วยอิงค์เจ็ท เพื่อแสดงรูปภาพที่บ่งบอกลักษณะรูปพรรณ ของชิ้นงานนั้น ได้อย่างชัดเจน

แสดงภาพที่ 2.104 ทางเข้านิทรรศการเครื่องปั้น



2. จัดแสดงเครื่องปั้นดินเผาสมัย ก่อนประวัติศาสตร์ภายในตู้ได้ปิดภาพอิงค์เจ็ทเป็นแบบกว้างร่องลอยที่ซุดกันพบ ประกอบกับวัตถุที่จัดแสดงในตู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจและโยงความสัมพันธ์กันต่อเนื่องได้

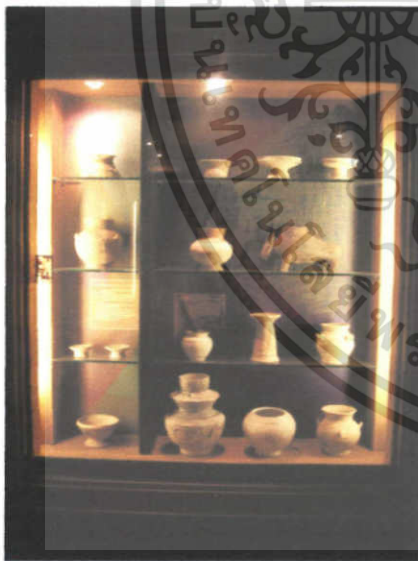
แสดงภาพที่ 2.105 ลักษณะการจัดวางเครื่องปั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3.ภายในตู้แบ่งส่วนเป็น 3 แถว ส่วนคอลัมส์นั้นเป็นการจัดวางแบบถ่วงดุลน้ำหนักเพื่อให้ได้ทั้งองค์ประกอบศิลป์ และประโยชน์ใช้สอยเพิ่มขึ้นคือเกิดเนื้อที่สำหรับให้คำบรรยายประกอบบการนำเสนอวัตถุ

แสดงภาพที่ 2.106 ลักษณะการจัดวางเครื่องปั้น



4.ลักษณะการใช้ไม้ขอมสีเข้ม และใช้ไฟที่ติดตั้งด้านบน ซ้อนไฟขนานข้างซ้ายขวาเข้ามาช่วยผลัดกระยะให้วัตถุเกิดความน่าสนใจมากขึ้น

แสดงภาพที่ 2.107 ลักษณะการจัดวางเครื่องปั้นและการใช้ไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5. แบนคาวนึ่งข้างหลังภาพประกอบกับวัตถุการจัดแสดงเพื่อ
ความสอดคล้องทำให้เกิดความเข้าใจ มีสีเข้มใช้เพื่อที่จะ
กระจกพื้นทรายเป็นแนวทางการจัดแสดงพร้อมทั้งประกอบคำ
บรรยายภายในตัว

แสดงภาพที่ 2.108 องค์ประกอบในการจัดแสดง



6. ตู้โชว์มีความสูง 0.80 เมตร เพื่อสะดวกต่อการก้มมอง หรือ
มองในมุมต่ำ เนื่องการจัดแสดงนี้จุดประสงค์ต้องการแสดง
วัตถุชิ้นประกอบกับสภาพแวดล้อม ช่วยเสริมบรรยากาศ
หลากหลายในการแสดงภาพ

แสดงภาพที่ 2.109 ตู้โชว์แสดงวัตถุโบราณ



ภายในตู้มีไฟฮาโลเจนขนาดสองข้างเป็นการเน้นวัตถุการจัด
แสดงปิดด้วยกระจกเพื่อเป็นการป้องกันการแตะต้อง คำ
บรรยายนั้นเป็นบนแผ่นฟิล์มทำให้เกิดการมองผ่านวัตถุ
และเคลื่อนไปกับบรรยากาศ

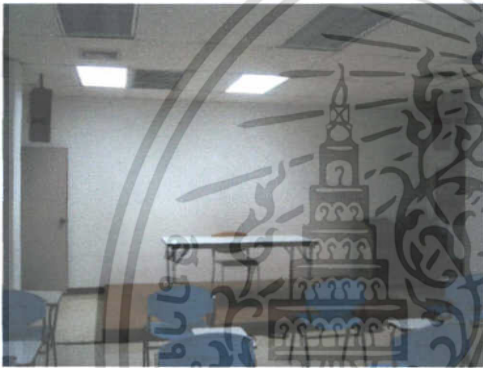
แสดงภาพที่ 2.101 ตู้โชว์แสดงวัตถุโบราณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



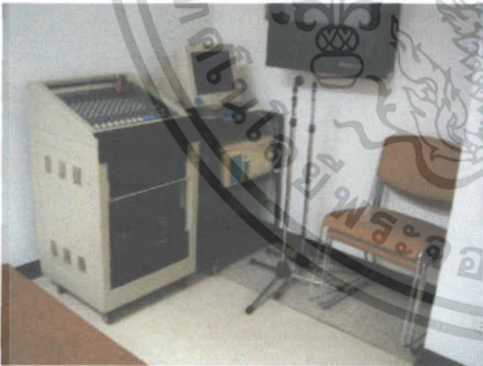
1. ห้องบรรยายทางวิชาการ ภายในตีฝ้าสูง 3.00 เมตร ระยะของช่วงเสาอยู่ที่ 6.00 เมตร ห้องลึกที่ 12.00 กว้าง 6.00 เมตร ในเนื้อที่ของห้องนี้ได้มีการจัดเก้าอี้ เลคเชอร์ไว้รับรองไว้ 35 ตัวหน้าค่างบานเลื่อน 2 คู่ ให้ แสงธรรมชาติพอเพียงต่อการจดข้อมูล ไฟใช้ไฟนีออนคู่เพื่อเพิ่มความเข้มของแสง

แสดงภาพที่ 2.102 ห้องสัมมนา



2. ด้านหน้าสำหรับผู้บรรยายมีพื้นที่การใช้งานอยู่ที่ 2.50 มีแท่นยกระดับเพื่อแยกระดับสำหรับวิทยากร และ ผู้ฟัง

แสดงภาพที่ 2.103. ส่วนบรรยาย



3. ห้องมีเครื่อง โสตอุปกรณ์สำหรับบรรยายเพื่อความทั่วถึงในการฟัง

4. มีส่วนของเก้าอี้สำรองสำหรับผู้ช่วยผู้บรรยาย และ ผู้ฟัง

แสดงภาพที่ 2.104 ส่วนควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1. ส่วนสำนักงานศูนย์ข้อมูลมานุษยวิทยา สิรินธรภายในแยกเป็น 3 ส่วน

- สำนักทะเบียน
- สำนักวิจัย
- สำนักประสานงาน

แสดงภาพที่ 2.105 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาสิรินธร

กิจกรรมในสำนักงานนี้พฤติกรรมนั้นส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับงานด้านเอกสารกับคอมพิวเตอร์และติดต่อประสานงานเป็นส่วนใหญ่ความต้องการที่ใช้งานนั้นคือเรื่องพื้นที่ใช้สอยและสัดส่วนในการทำงานมีดังต่อไปนี้



1. เคราเตอร์ติดต่อประสานงาน เป็นการ ปิดส่วนอาเขตของสำนักงานเพื่อแยกสัดส่วนของพื้นที่การติดต่อ

แสดงภาพที่ 2.106 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาสิรินธร



2. ความสูงของสำนักงานอยู่ที่ 3.00 เมตรจาก ฝ้าถึงพื้น การใช้สีในสำนักงานใช้สีขาวเพื่อให้เกิดความสว่างในการทำงานและเพื่อให้เกิดสมาธิในการทำงาน
พื้นที่ใช้เป็นบ็อกซ์ชิดมันส์

แสดงภาพที่ 2.107 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาสิรินธร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. ใช้แผ่นพาร์ชันกัน ให้เกิดสัดส่วนของพฤติกรรมในการใช้งาน ส่วนผนังมีตู้เก็บเอกสารบิวอินรอบเพื่อเป็นการประหยัดพื้นที่การใช้งาน

แสดงภาพที่ 108 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์

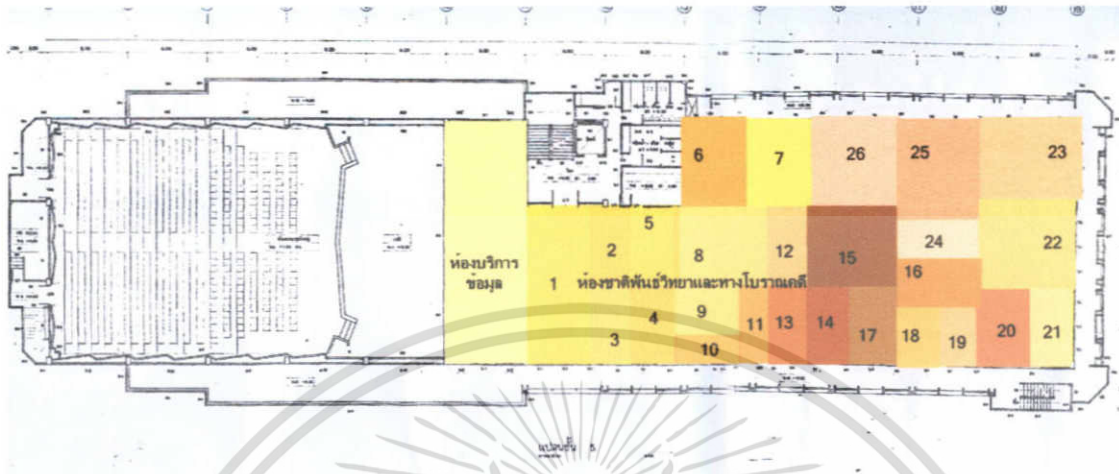


4. ใช้แสงประดิษฐ์เข้ามาช่วยเสริมในตอนกลางวัน เพราะแสงธรรมชาติที่ได้รับจากตอนกลางวันนั้นไม่พอสำหรับการทำงานด้านเอกสาร

แสดงภาพที่ 2.109 สำนักงานศูนย์ข้อมูลวิทยาศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังห้องนิทรรศการถาวรสังคัมวัฒนธรรมในประเทศไทย



แสดงภาพที่ 2.110 ศูนย์ข้อมูลวิทยาสรินทร

แสดงของมูลแหล่ง โบราณคดี สุวรรณภูมิ เรื่องราววิถีชีวิตในยุคก่อนประวัติศาสตร์
ลำดับการจัดแสดงเรียงลำดับดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| 1.แผนที่แสดงลักษณะภูมิศาสตร์ในเอเชีย | 14.ภาษาและอักษร |
| 2.สมัยก่อนประวัติศาสตร์ | 15.อักษรโบราณในไทย |
| 3.วัตถุขุดที่พบในประเทศไทย | 16.ภาษาและอักษร |
| 4.สมัยก่อนประวัติศาสตร์ | 17.ภาษาและอักษร |
| 5.เครื่องประดับที่พบเจอในแถบตะวันออกเฉียงใต้ | 18.ภาษาและอักษร |
| 6.กลุ่มชาติพันธุ์ในไทย | 19.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ |
| 7.กลุ่มชาติพันธุ์ในไทย | 20.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ |
| 8.กลุ่มชาติต่างๆในอุษาคเนย์ | 21.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ |
| 9.กลุ่มที่พูดภาษาไทย กะได ชาวไทในถิ่นต่าง | 22.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ |
| 10.กลุ่มชาติพันธุ์ | 23.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ |
| 11.กลุ่มชาติพันธุ์ | 24.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ |
| 12.กลุ่มชนที่พูดภาษาไทย | 25.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ |
| 13.ที่มาของวัตถุโบราณแห่งแรกในประเทศไทย | 26.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1. ศูนย์ข้อมูลห้องเก็บเรื่องราวข้อมูลด้านชาติพันธุ์

แสดงภาพที่ 2.111 ศูนย์ข้อมูลวิทยาสรินธร



2. พนักเป็นตัวแบ่งส่วนระหว่างศูนย์ข้อมูลและนิทรรศการถาวร เป็นส่วนสำหรับนั่งพักหรืออ่านแผนที่แผนที่แสดงลักษณะภูมิศาสตร์ในเอเชีย

แสดงภาพที่ 2.112 แผนที่ข้อมูลชาติพันธุ์



3. ตู้ไฟดูลาแทนสร้างด้วยโครงไม้เนื้อแข็งลักษณะตู้ยกพื้นที่ 0.30 เมตร สูง 2.50 เมตรลึกที่ 0.50 เมตร มีแทนบรรยายแยกความสูงที่ 0.60 เมตร

แสดงภาพที่ 2.114 สมัยก่อนประวัติศาสตร์



4. ตู้โชว์วัตถุโบราณขนาด สี่เหลี่ยมจัตุรัสทำการลบมุมเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย

แสดงภาพที่ 2.115 ตู้จัดแสดงวัตถุโบราณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5.ตู้โชว์ที่มีความสูง 2.00 เมตร เพื่อประหยัดเนื้อที่แสดงวัตถุ
ชิ้นงานให้อยู่ในหัวข้อจัดแสดงนั้นๆ

แสดงภาพที่ 2.116 ตู้จัดแสดงวัตถุโบราณ



6.เป็นลักษณะรูปภาพประกอบคำบรรยายจัดแสดงโดยใช้ตู้
บิวอินซิคผนังเป็นการประหยัดเนื้อที่และแบ่งสัดส่วนการ
บังคับการเดิน

แสดงภาพที่ 2.117 ภาพแสดงเรื่องราวก่อนประวัติศาสตร์



7.แทนบรรยายเพื่อมองภาพจากที่ไกล ความสูงอยู่ที่
0.80 เมตร เอียง รัศมี 35 องศา

แสดงภาพที่ 2.118 แทนบรรยาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



8.ที่นั่งสำหรับชมการบรรยายวีดิทัศน์

แสดงภาพที่ 2.119 ส่วนนั่งชมวีดิทัศน์

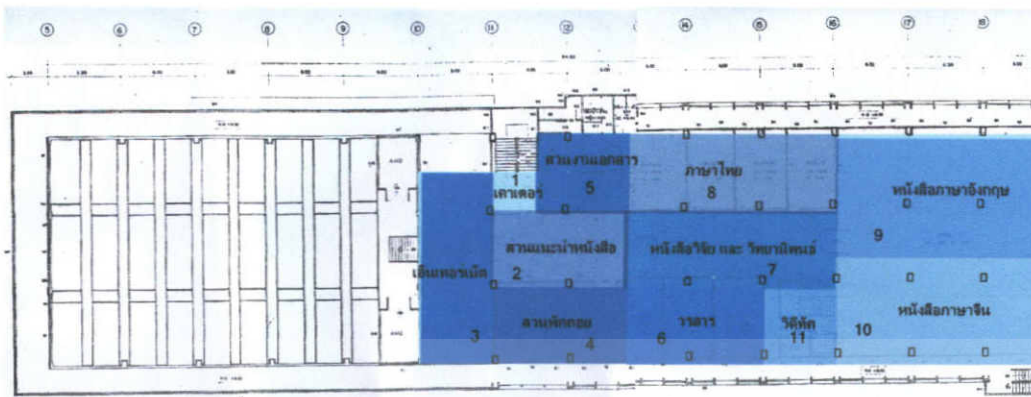
ตารางที่ 2.12 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (นิทรรศกาลชาติพันธุ์)

ส่วนศึกษา	รายละเอียด
1.ลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร 8 ชั้น
2.ลักษณะการจัดแสดง	Corridor To Room Arrangement เป็นทางเดินยาว และมีทางแยกเข้าสู่ส่วนแสดง
3.หัวข้อจัดแสดง	<ol style="list-style-type: none"> 1.แผนที่แสดงลักษณะภูมิศาสตร์ในเอเชีย 2.สมัยก่อนประวัติศาสตร์ 3.วัตถุคิที่พบในประเทศไทย 4.สมัยก่อนประวัติศาสตร์ 5.เครื่องประดับที่พบเจอในแถบตะวันออกเฉียงใต้ 6.กลุ่มชาติพันธุ์ในไทย 7.กลุ่มชาติพันธุ์ในไทย 8.กลุ่มชาติต่างๆในอุษาคเนย์ 9.กลุ่มที่พูดภาษาไทย กะได ชาวไทในถิ่นต่าง 10.กลุ่มชาติพันธุ์ 11.กลุ่มชาติพันธุ์ 12.กลุ่มชนที่พูดภาษาไทย 13.ที่มาของวัตถุโบราณแห่งแรกในประเทศไทย 14.ภาษาและอักษร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	15.อักษร โบราณ ใน ไทย 16.ภาษาและอักษร 17.ภาษาและอักษร 18.ภาษาและอักษร 19.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ 20.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ 21.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ 22.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ 23.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ 24.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ 25.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ 26.โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์
4.การใช้เทคโนโลยีในการจัดแสดง	1.ระบบวีดิทัศน์ประกอบเสียงบรรยาย 2.วัตถุจริงภาพถ่าย 3.ภาพวาด 4.ภาพพิมพ์ 5.กล่องไฟคูลาแทน
5.ลักษณะการตกแต่งภายใน	-วัสดุพื้น ไม้ปาเก้เข้าลิ้น -เพดาน กรุฝ้าทีบา -ระบบไฟ ไฟฟลูออโรเรสเซนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงภาพที่ 2.120 ศูนย์ข้อมูลวิทยาสรีนทร

ห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสรีนทร ให้บริการหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ สื่อสารสนเทศ ทางด้านมานุษยวิทยา ชาติพันธุ์ และศิลปวัฒนธรรม เป็นห้องสมุดที่ให้บริการหนังสือเฉพาะด้าน เพราะฉะนั้นอัตราคนที่เข้ามาใช้งานต่อวันอยู่ที่ 20 คน ต่อวัน

จำแนกเป็นส่วนต่าง ได้ดังนี้

1. เคาเตอร์บริการ
2. ที่ฝากของ
3. แนะนำหนังสือ
 - 3.1 แนะนำหนังสือใหม่
 - 3.2 แนะนำวิทยิต
 - 3.3 แนะนำหนังสือวิจัยใหม่
4. อินเทอร์เน็ต
5. ส่วนพัสดุ
6. ส่วนงานเอกสาร
7. วารสาร
8. คอมพิวเตอร์สืบค้น
9. ผู้เก็บบัตรสนเทศสืบค้นหนังสือ
10. หนังสือวิจัย และวิทยานิพนธ์
11. หนังสือภาษาไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12.หนังสือภาษาอังกฤษ

13.หนังสือภาษาจีน

ส่วนที่นั้งอ่านหนังสือนั้นจะมีอยู่ทุกจุดของหมวดหนังสืออย่างพอเพียง รวมจำนวนแล้วทั้งหมด โต๊ะ 9 ชุด เก้าอี้ 54 ตัว ในพื้นที่ 864 .00 ตารางกิโลเมตร



1.เคาร์เตอร์เป็นเคาเตอร์ แบบมาตรฐานประกอบสำเร็จสามารถแยกชุดได้ ในส่วนเคาร์เตอร์และงานเอกสารนั้นจะมีเจ้าหน้าที่และ บรรณารักษ์ ทั้งหมด 3.คน และ ฝ่ายทำความสะอาดจัดเรียงหนังสือ 1คน

แสดงภาพที่ 2.123 เคาเตอร์



2.ส่วนรับรองมีที่นั่งที่เชื่อมต่อระหว่างส่วน วรสารและ อินเทอร์เน็ต มีที่นั่งอยู่ทั้งหมด 7 ตัว เพื่อรับรองผู้มาใช้ ห้องสมุดหรือประสานงานห้องสมุด

แสดงภาพที่ 2.124 ส่วนพักคอย



3.ส่วนแนะนำหนังสือใหม่จัดเรียงองค์ประศิลป์ให้เกิดความ หน้าสนใจแต่ละชั้นสามารถโชว์หนังสือได้ต่อ 1 เล่ม เพื่อให้เกิดความหลากหลาย

แสดงภาพที่ 2.125 ส่วนแนะนำหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4. ส่วนแสดงนิทรรศการเกิดพระเกียรตินี้เป็นส่วน
นิทรรศการชั่วคราวให้ข้อมูลแก่เด็กเล็กเด็กน้อยที่
หน้าสนใจ

แสดงภาพที่ 2.126 ส่วนนิทรรศการภายในห้องสมุด



5. วรสาร ให้บริการ วรสารไทย และวารสาร
ต่างประเทศ
ลักษณะค้ำเป็นตู้ เป็นโครงไม้เนื้อแข็ง มีชั้น 5 ชั้น
สำหรับใส่หนังสือแนวตั้งและโชว์หน้าปกสื่อ มีความ
สูงชั้นละ 0.50 เมตร

แสดงภาพที่ 2.127 ส่วนนั่งอ่านวารสาร



6. คอมพิวเตอร์สืบค้นลักษณะเฟอร์นิเจอร์นี้นั้นบงบอกใน
การใช้งานจะต้องยื่นใช้งานสืบค้นคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นการ
ผัดเปลี่ยนผู้ใช้อย่างคล่องตัวในการสืบค้น

แสดงภาพที่ 2.128 ส่วนค้นหาข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



7. โต๊ะนั่งสำหรับความต้องการส่วนตัวในการอ่านและทำงาน
คั่นค้ำวอย่างส่วนตัวภายในห้องสมุด

แสดงภาพที่ 2.113 ส่วนนั่งอ่านส่วนตัว



8. ตู้สืบค้นหนังสือหรือวิทยานิพนธ์ ที่เรียงลำดับตาม
พจนานุกรมให้ง่ายต่อการสืบค้น

แสดงภาพที่ 2.129 ตู้บัตรสืบค้น

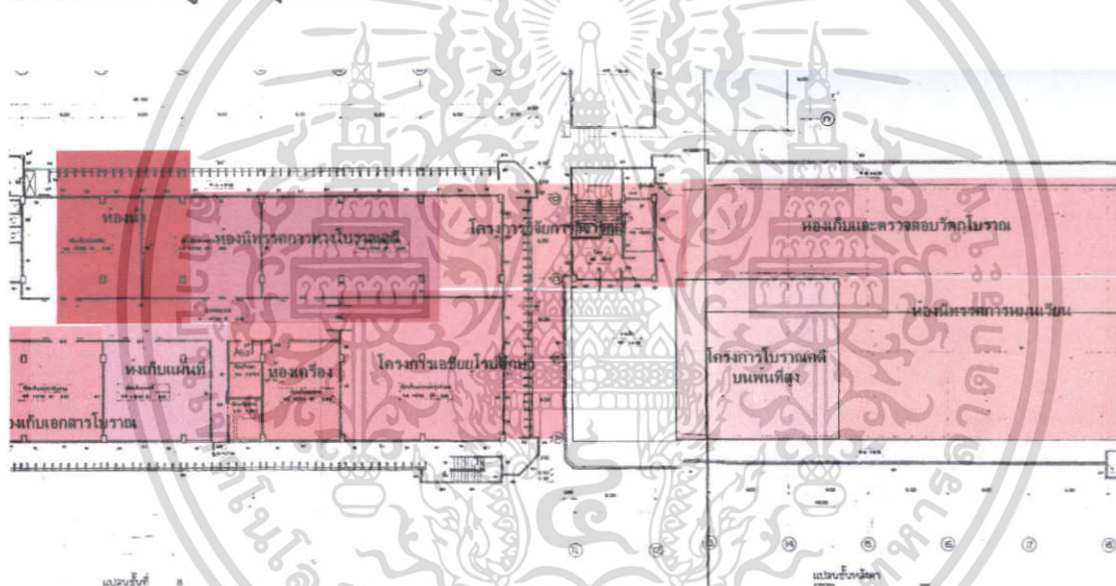
ตารางที่ 2.13 สรุปกรณีศึกษาโครงเปรียบเทียบศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร(ส่วนห้องสมุด)

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องสมุดเฉพาะ
1. การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม	เป็นอาคาร โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ลักษณะอาคารเป็นอาคารสำนักงานทั่วไป
2. ลักษณะการวางผัง	- การวางผังมีองค์ประกอบต่างๆของห้องสมุด ครบ มีการแยกประเภทหนังสือทั้งไทยและ ต่างประเทศไว้คนละส่วน โดยส่วนกลางมี เคาน์เตอร์บริการและเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือใน การสอบถามแต่ลักษณะการใช้งานมีการเอา เทคโนโลยีมาใช้บ้างเป็นบางส่วนเช่น - ส่วนยืมคืนหนังสือ - ส่วนคอมพิวเตอร์สืบค้น
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	สี - ใช้สีขาวเพื่อเป็นการให้ความรู้สึกถึงสงบและมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>สมาธิในการอ่าน</p> <p>พื้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นซีเมนต์ค้ำคัมมันต์ฝังเส้นทองเหลือง <p>เพดาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างที่บาร์ <p>เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นสำเร็จรูป</p> <p>ไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไฟฟลูออเรสเซนต์แบบตู้กล่องพลาสติกครอบ
--	---

ส่วนของอาคารศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร ชั้น 7



แสดงภาพที่ 2.130 ศูนย์ข้อมูลวิทยาสิรินธร



ส่วนนิทรรศการถาวรเครื่องปั้นดินเผา

ในส่วนนี้จะจัดแสดงแหล่งโบราณคดีสำคัญในประเทศไทย ที่พบเครื่องปั้นดินเผา

แสดงภาพที่ 2.131 ส่วนนิทรรศการเครื่องปั้นดินเผา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1. เป็นการออกแบบห้องแสดงที่เหลี่ยมจัตุรัส ซึ่งมีขนาดกว้างพอสมควร ห้องนี้มีประตูทางเข้า 1 ทางมีบอร์ดแทนที่จาลึกผนังห้องทั้งสี่ด้านเป็นที่จัด ซึ่งแสดงวัตถุได้จำนวนน้อยชิ้น

แสดงภาพที่ 2.132 ลักษณะการจัดแสดงภายในนิทรรศการ



2. วัตถุที่จัดบรรยายนั้นทำด้วยแผ่นโลหะทองเหลืองพิมพ์อักษรบรรยาย พร้อมภาพประกอบ

แสดงภาพที่ 2.133 การจัดองค์ประกอบให้สัมพันธ์ระหว่างวัตถุกับคำบรรยาย



3. ลักษณะการจัดวางมีการจัดวางที่มีความสูงต่ำไม่เท่ากัน เพื่อเป็นการผลักระยะและมิติ

แสดงภาพที่ 2.134 ลักษณะการจัดวัตถุการจัดแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4. เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการจัดแสดงจึงใช้
วัตถุการจัดแสดงที่หลากหลายและกลมกลืนกัน

แสดงภาพที่ 2.135 ลักษณะการแสดงภาพและคำบรรยาย



5. วัสดุที่สัมผัสที่ด้าน ท่อมีการเรียงมระนาบลงมา
เล็กน้อยเพื่อความสะดวกในการรับชมวัตถุ

แสดงภาพที่ 2.136 แทน โช่วคำบรรยาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 สรุปกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร(นิทรรศการเครื่องปั้นดินเผา)

ส่วนศึกษา	รายละเอียด
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะถูกแบ่งเป็นกลุ่มมีจำนวน 9 อาคาร
2.ลักษณะการจัดแสดง	Nave To Room Arrangement เป็นการจัดกลุ่มห้องแสดงที่มีห้อง โถง เป็นศูนย์กลางหรือ Central Core แล้วจากห้อง โถงสามารถเข้าถึงส่วนแสดงต่างๆ ได้ทุกห้อง
3.หัวข้อจัดแสดง	<ol style="list-style-type: none"> 1.การพัฒนาที่ดินการปฏิรูปที่ดินการส่งเสริมสหกรณ์ 2.ป่าไม้และการจัดการทรัพยากรป่าไม้รวมถึงงานอนุรักษ์สงวนพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ 3.เรื่องราวแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับงานเกษตร 4.โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 5.นำเสนอกิจกรรมด้านชลประทาน 6.แมลงการอารักขาพืช และวิวัฒนาการการส่งเสริมการเกษตร 7.ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน-ห้วยทราย 8.กิจการประมงน้ำเค็ม น้ำจืด และระบบนิเวศน์วิทยาไดน้ำ 9.การเกษตรกรรมชายฝั่ง ระบบนิเวศน์ชายฝั่งหมู่บ้านชาวประมง 8.การปศุสัตว์และชุมชนเกษตรกร
4.การใช้เทคโนโลยีในการจัดแสดง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบวีดิทัศน์ประกอบเสียงบรรยาย 2.ระบบเสียงแบบเซนเซอร์ 3.ระบบทัชสกิน 4.วัตถุจริงภาพถ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>5.ภาพวาดพระฉายาลักษณ์</p> <p>6.หูฟังประกอบคำบรรยาย</p> <p>7.ภาพพิมพ์</p>
<p>5.ลักษณะการตกแต่งภายใน</p>	<p>-วัสดุปูพื้น</p> <p>บอกรีซซ์มัน</p> <p>หินแกรนิต</p> <p>กระฉกนิริภย</p> <p>พรมใยสังเคราะห์แบบขนสั้น</p> <p>ไม้ปาเก้เข้าลิ้น</p> <p>พื้นหญ้าเทียม</p> <p>-เพดาน</p> <p>กรุฝ้าอิมซัมบอร์ด</p> <p>บางส่วนเป็นการโชว์โครงสร้างคราน</p> <p>-ระบบไฟ</p> <p>ไฟฟลูออเรสเซนต์</p> <p>แสงใช้การส่องไฟเน้นเป็นเฉพาะจุด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษารายละเอียดโครงการ



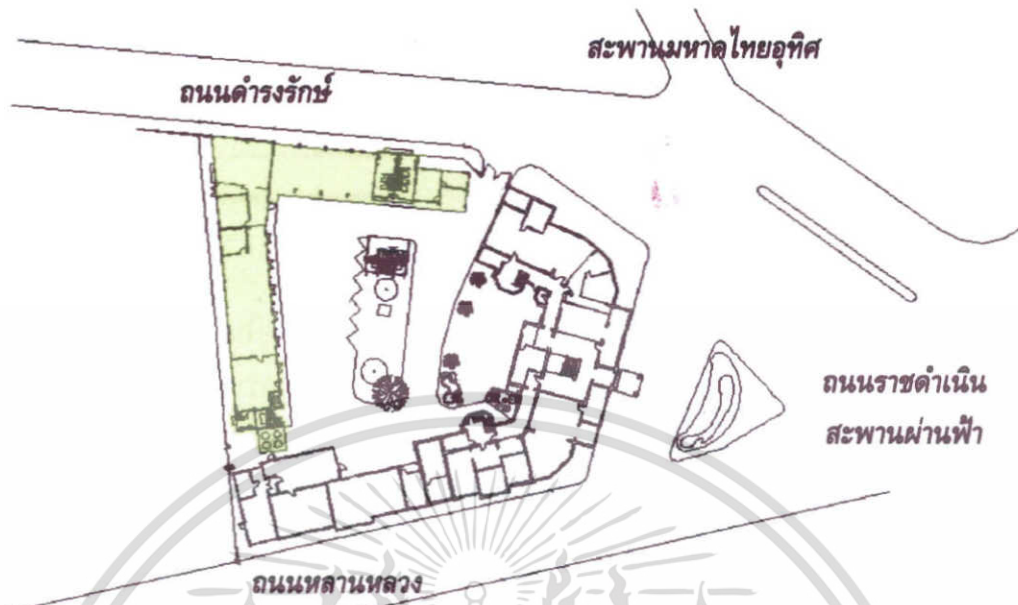
รูปภาพที่ 3.1 แผนที่ส่วนบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์

3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ

ลักษณะที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่ 2 ถนนหลานหลวง แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร มีอาณาเขตติดต่อกับส่วนต่างดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 3.2 แผนที่ตั้งอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

อาณาเขตติดต่อ

- | | | |
|-------------|--------|--|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | ถนนหลานหลวง |
| ทิศใต้ | ติดกับ | ถนนดำรงรักษ์ |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | ถนนจักรพรรดิพงษ์ |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | ถนนราชดำเนินกลาง และ พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว |



ทิศเหนือถนนหลานหลวง



ทิศใต้ถนนราชดำเนิน

อาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทิศออกติดกับ ถนนหลานหลวงและ
อาคารสำนักงานการบินไทย

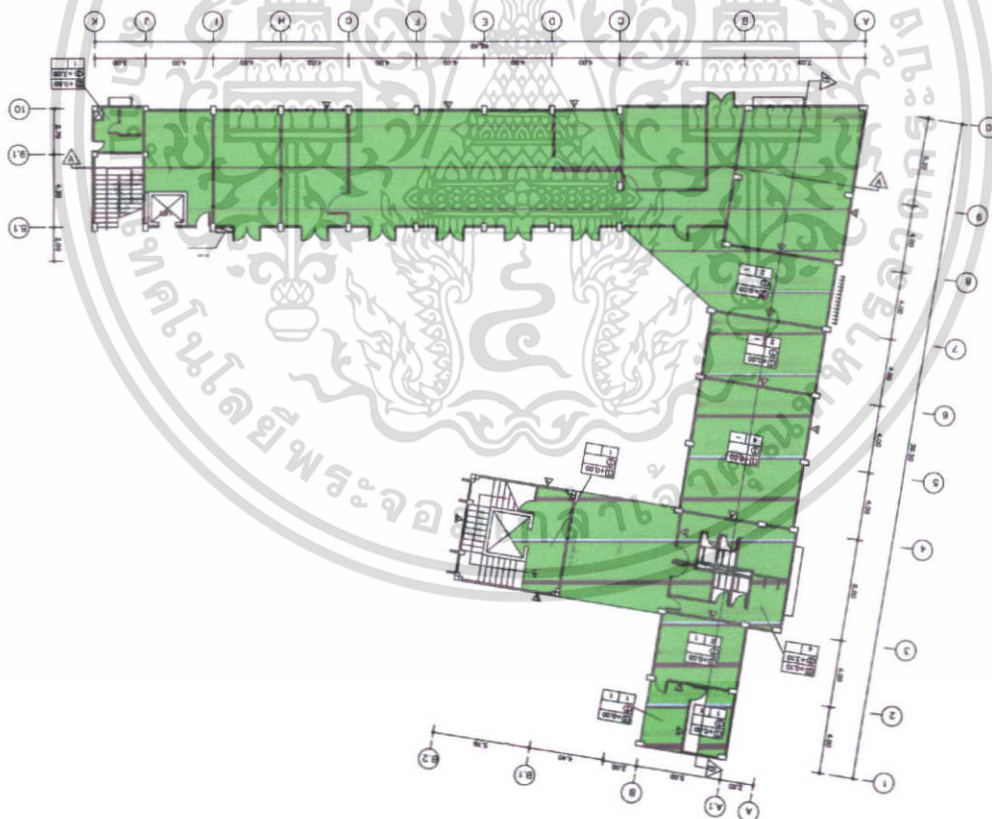


ทิศตะวันตกติดกับ ถนนหลานหลวง

แสดงภาพที่3.3 แสดงรูปด้านอาคารด้านต่างๆ

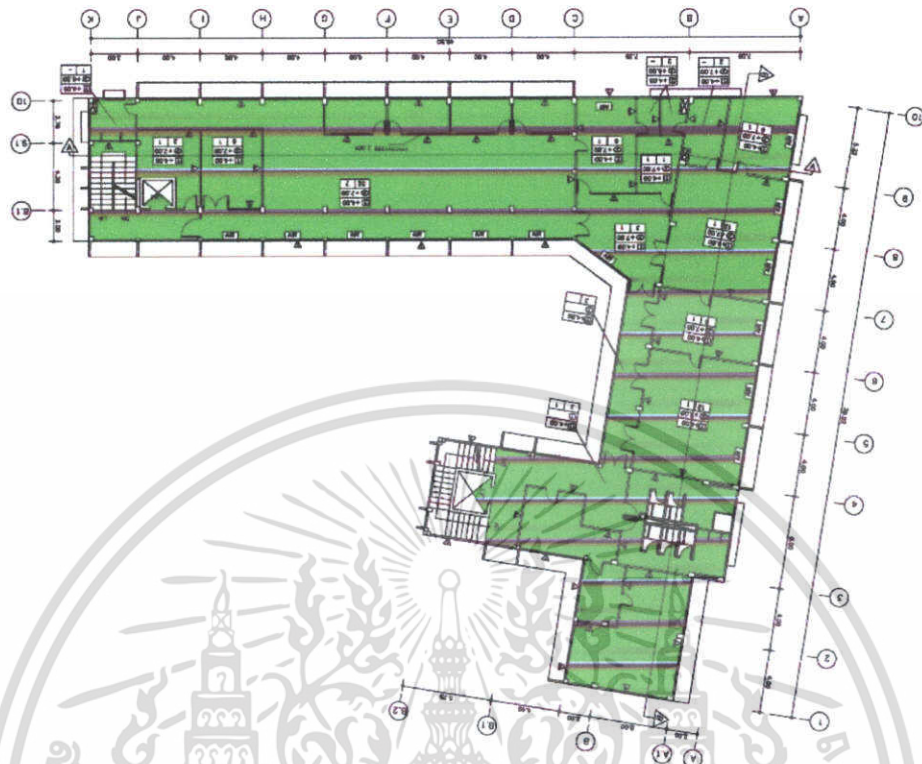
3.2.1 ลักษณะสถาปัตยกรรมของโครงการ

ลักษณะการจัดผังอาคารพิพิธภัณฑ

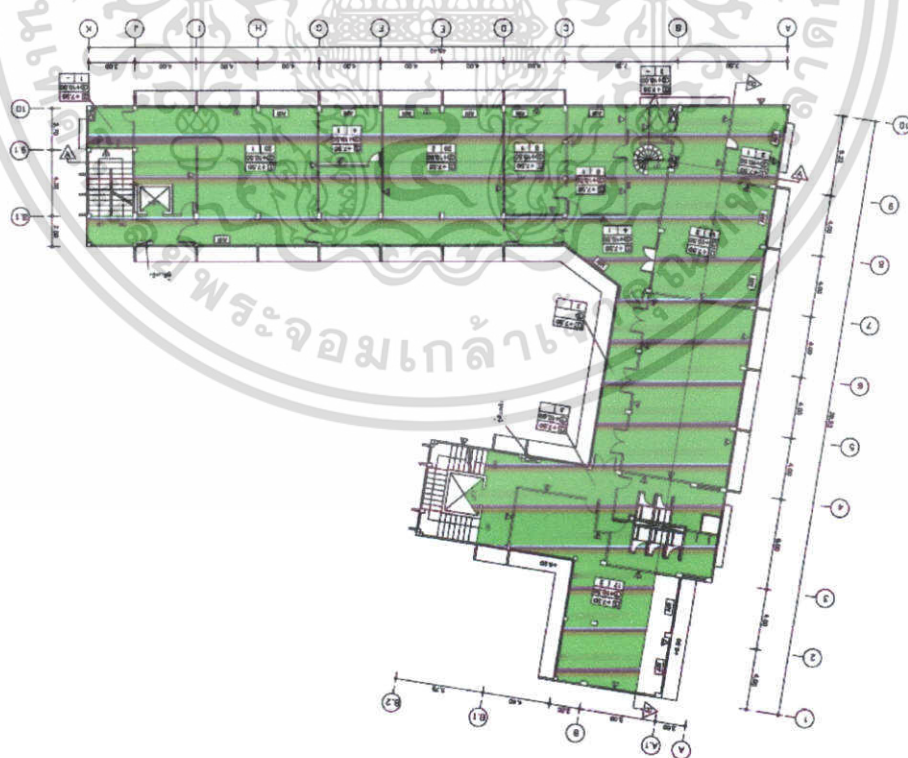


แสดงภาพที่3.4 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า ชั้น 1

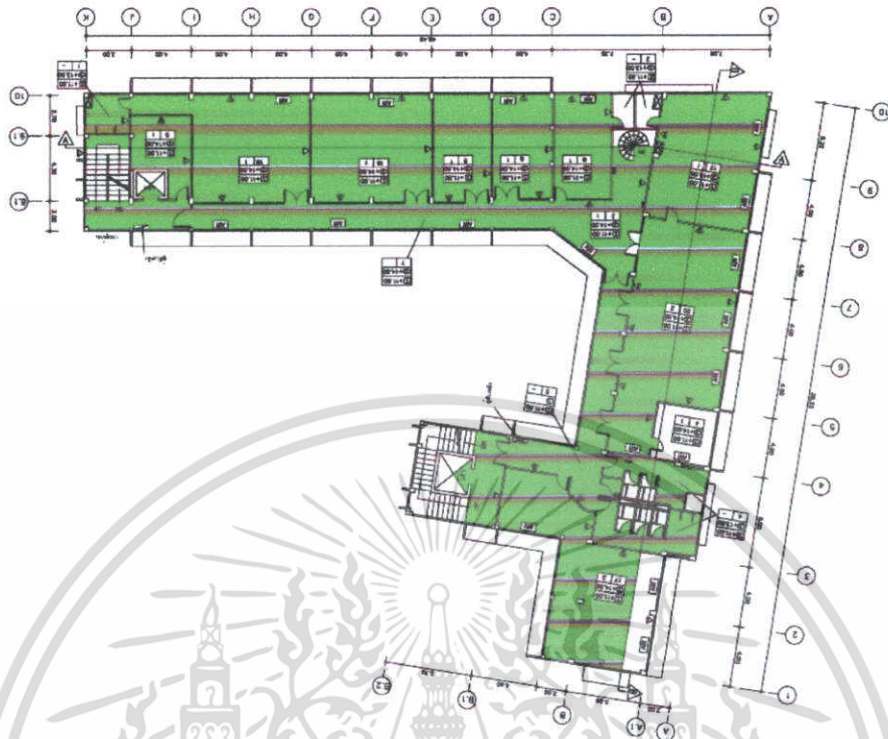
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



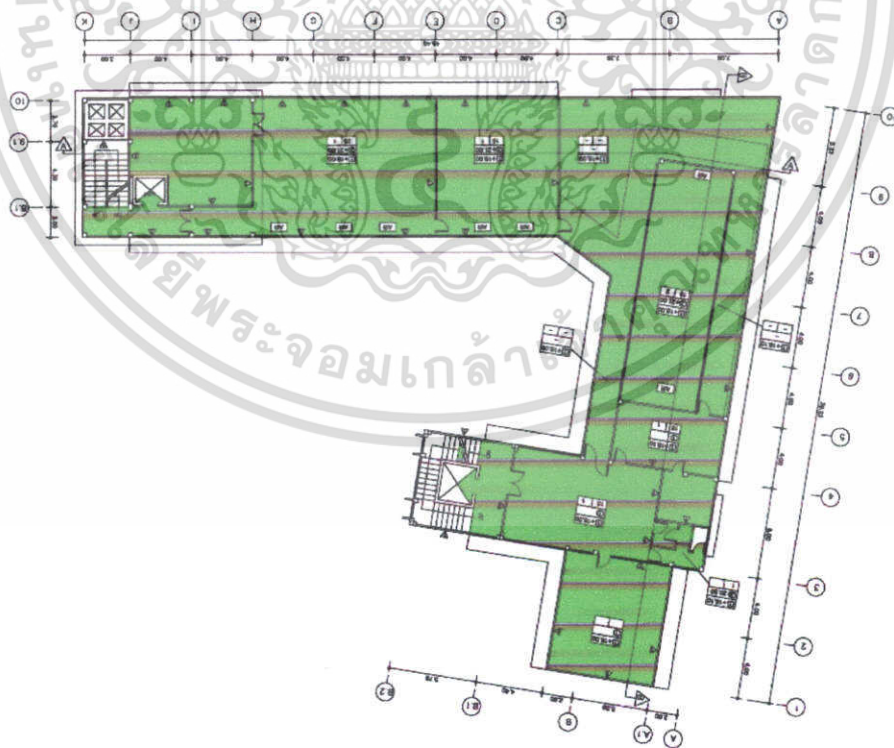
แสดงภาพที่ 3.5 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า ชั้น 2



แสดงภาพที่ 3.6 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า ชั้น 3
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

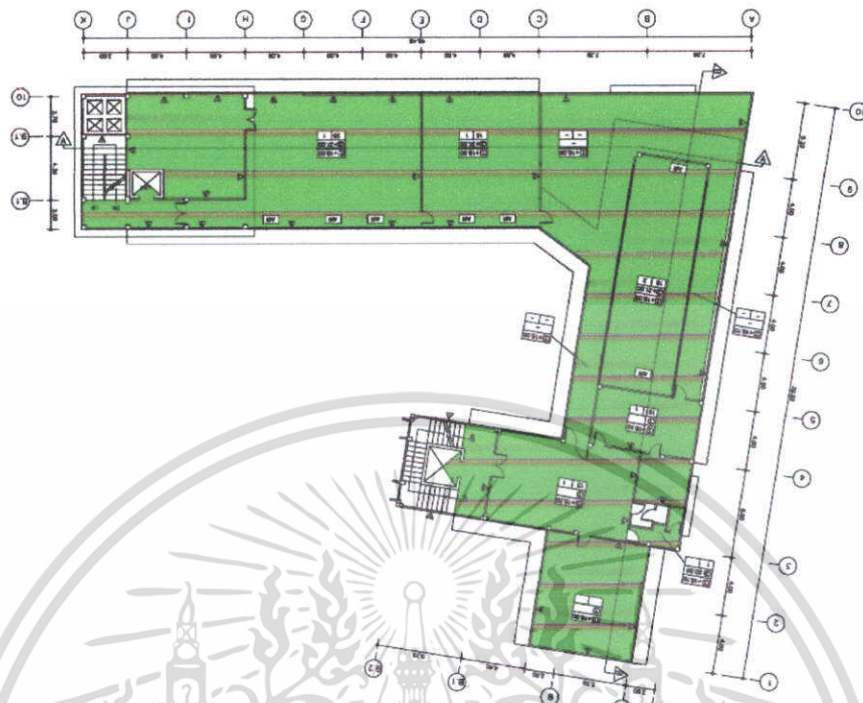


แสดงภาพที่ 3.7 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า ชั้น 4

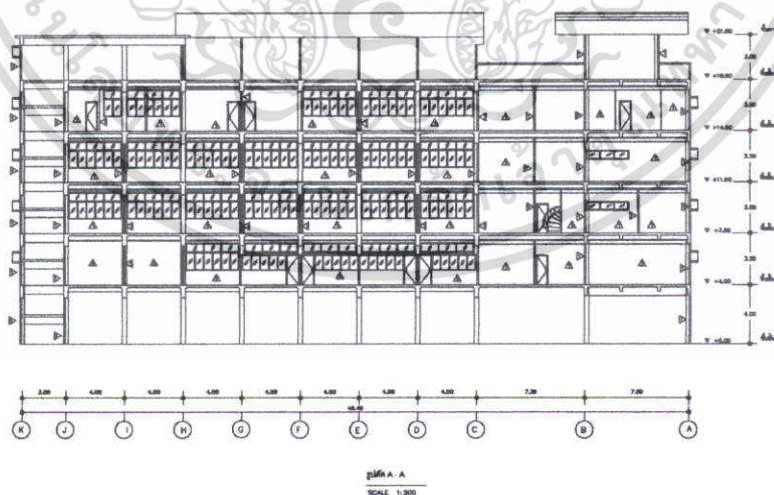


แสดงภาพที่ 3.8 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า ชั้น 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

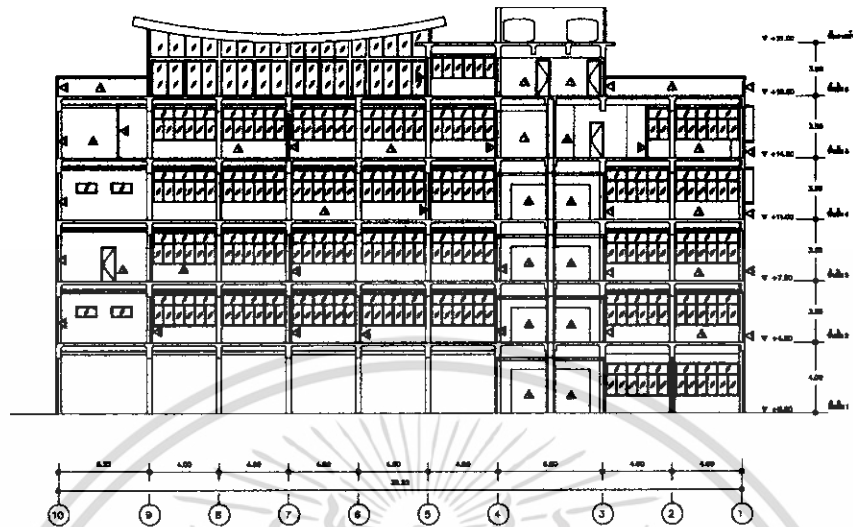


แสดงภาพที่ 3.9 แผนผังอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า ชั้น 6



แสดงภาพที่ 3.10 รูปตัดอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

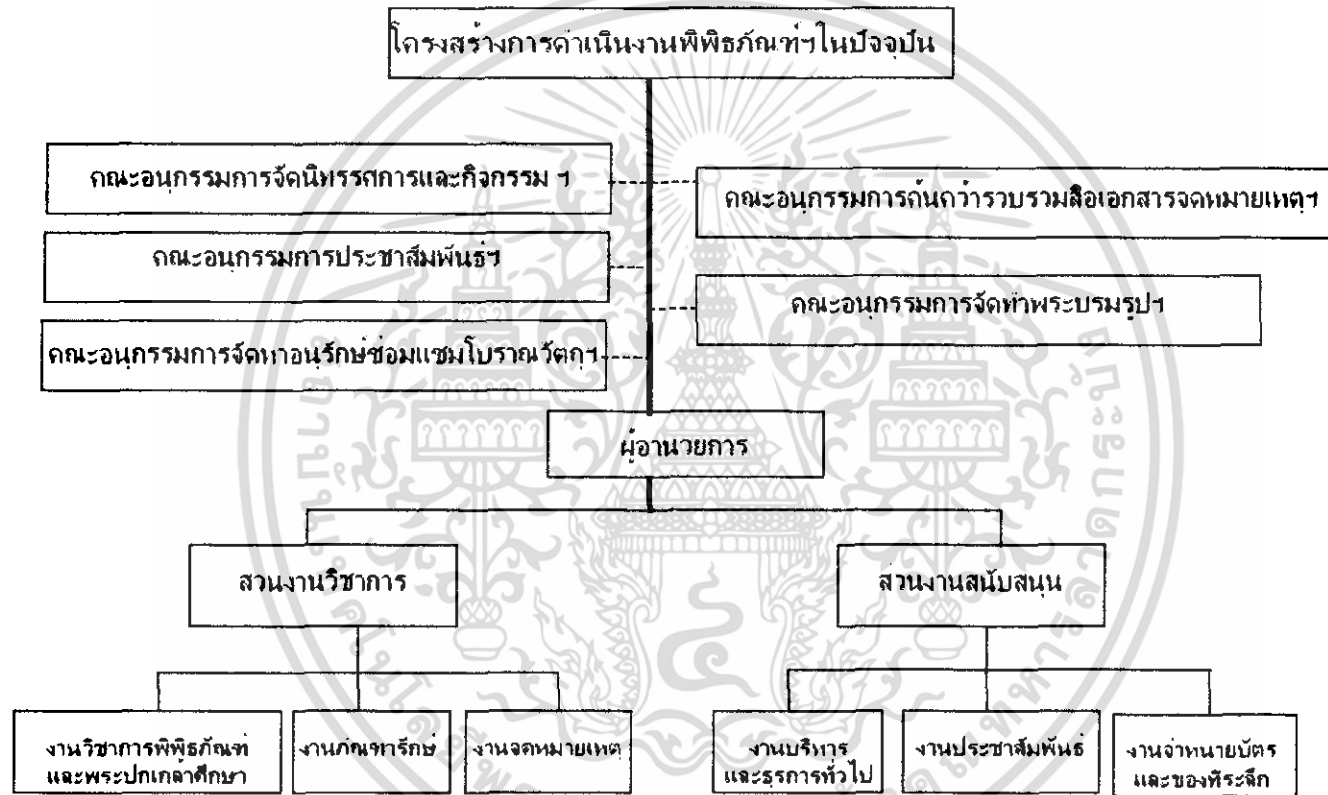
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงภาพที่ 3.10 รูปตัดอาคารพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 องค์ประกอบของโครงการ



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงองค์ประกอบของโครงการ

3.3.1 ศึกษาสายงานการบริการและอัตรากำลังของโครงการ

สถาบันพระปกเกล้าได้มีมติให้มีการปรับปรุงอาคาร 5 ชั้น (ด้านหลังอาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว) ให้เป็นอาคารสำนักงานและห้องประชุมสัมมนาและศูนย์ข้อมูลสถาบัน พิพิธภัณฑ์รัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบริเวณดังกล่าวให้เป็นกลุ่มพิพิธภัณฑ์ด้านการเมืองของการปกครองของประเทศไทย อันจะเป็นสถานที่ให้ความรู้ แก่ นักการเมือง นิสิต นักศึกษา นักเรียนและประชาชนทั่วไป

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังและสายงานการบริการ

อัตรากำลังและสายงานการบริการ	จำนวน/คน
ผู้อำนวยการแบ่งเป็น 2 ส่วน	
1. ส่วนวิชาการ	3
2. ส่วนงานสนับสนุน	2
งานวิชาการพิพิธภัณฑ์	2
งานภัณฑารักษ์	3
งานจดหมายเหตุ	2
งานบริหารและธุรการทั่วไป	2
งานประชาสัมพันธ์	1
งานโสตทัศนูปกรณ์	1
งานจำหน่ายบัตรและของที่ระลึก	3
ฝ่ายบริการ	
หัวหน้าฝ่าย	1
เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	3
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1
พนักงานงานห้องสมุด	1
เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์	1
ยามรักษาการณ์	1
ฝ่ายนิทรรศการ	
หัวหน้าฝ่าย	1
ภัณฑารักษ์	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ	1
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	2
ฝ่ายเทคนิค	
หัวหน้าฝ่าย	1
ช่างไฟฟ้า	1
ช่างแอร์	1
ช่างสุขาภิบาล	1

3.4 องค์ประกอบของโครงการ

โครงการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สถาบันพระปกเกล้า มีองค์ประกอบต่างๆ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนดังนี้

3.4.1 องค์ประกอบหลักของโครงการ

เป็นองค์ประกอบที่เกิดขึ้นจากความต้องการเบื้องต้นของโครงการ ให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ดังนี้

- ด้านพิพิธภัณฑ
- ด้านวิชาการ
- ด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ด้านบริการอาคารสถานที่
- ด้านคลังพิพิธภัณฑ
- ด้านงานอนุรักษ์วิจัย

ด้านพิพิธภัณฑ

จัดแสดงประวัติศาสตร์ทางการเมืองการปกครองของไทยและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.นิทรรศการถาวร PERMANENT EXHIBITION

การวางเรื่องราวการจัดแสดง โดยจัดเรียงตามลำดับ

2.นิทรรศการชั่วคราว TEMPORARY EXHIBITION

การจัดนิทรรศการชั่วคราวนี้ ได้วางตำแหน่งให้สะดวกกับการเข้าชม จากบุคคลภายนอก และหัวข้อการจัดแสดงก็เปลี่ยนแปลงไปตามระยะเวลาที่ต้องการจัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านวิชาการ

- จัดทำเอกสารอ้างอิงด้านวิชาการที่เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ทางด้านการเมือง
- ให้บริการข้อมูลต่างๆ ในการบรรยาย และการจัดประชุมสัมมนาแก่ผู้สนใจ

ด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-รวบรวมเรื่องราวเอกสารภาพ สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการเมืองการปกครองของไทยและชุดเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- จัดโครงการเผยแพร่อบรมสัมมนาด้านการเมืองการปกครองของไทย
- จัดนิทรรศการหมุนเวียนภายในโครงการเพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้แก่ผู้ชม

ด้านบริการอาคารสถานที่

- ควบคุมการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ให้เสร็จสมบูรณ์

ด้านคลังพิพิธภัณฑ์

ด้านงานอนุรักษ์วิจัย

3.4.2 องค์ประกอบเสริมของโครงการ

1. ส่วนบริการสาธารณะ เป็นส่วนให้บริการแก่ผู้ชมและประชาชนทั่วไปประกอบด้วย

- ที่จอดรถ
- โถงทางเข้า

2. ส่วนบริหาร เป็นส่วนรับผิดชอบดำเนินการด้านการบริหาร ซึ่งส่งเสริมให้งานด้านต่างๆ ตรงตามเป้าหมาย

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายอาคารสถานที่

3. ส่วนบริการการศึกษา เป็นส่วนบริการด้านความรู้การศึกษาแก่บุคคลทั่วไปประกอบด้วย

- ห้องสมุด
- ห้องบรรยาย
- ห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนนิทรรศการ เป็นส่วนสำคัญของ โครงการที่ให้บริการถ่ายทอดความรู้ซึ่งขึ้นอยู่กับการจัดแสดงประกอบด้วย

- นิทรรศการถาวร
- นิทรรศการชั่วคราว

5. ส่วนอนุรักษ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาและจัดจำแนกหมวดหมู่ของวัตถุต่างๆ และเก็บรักษาประกอบด้วย

- ฝ่ายทะเบียน
- คลังพิพิธภัณฑ์

6. ส่วนงานเทคนิค

- ฝ่ายเทคนิคการจัดแสดง
- งานโสตทัศนูปกรณ์

*องค์ประกอบทั้ง 6 ส่วนของ โครงการสามารถนำมาจำแนกกำหนดองค์ประกอบภายใน โดยการใช้หลัก 3 อย่างคือ

- 1.กำหนดจากองค์ประกอบหลัก
- 2.กำหนดจากความต้องการพื้นฐาน
- 3.จากการวางแผนนโยบายและการบริการ

3.4.3 รายละเอียดประกอบโครงการ

1.ส่วนบริการสาธารณะ

จัดเป็นส่วนให้ความสะดวกในการเข้าใช้โครงการของประชาชนประกอบด้วย

-ที่จอดรถ

เป็นส่วนที่ใกล้ประตูทางเข้ามากที่สุดเพื่อสามารถขนถ่ายผู้ใช้บริการที่จอดรถเข้าใช้บริการของโครงการและจอดรถได้สะดวกมากขึ้น ส่วนที่จอดรถจะอยู่ในส่วนที่ไม่รบกวนส่วนบริการอื่นๆ บริเวณที่จอดรถควรจัดแบ่งสัดส่วนการจอดรถได้ดังนี้

- ที่จอดรถสำหรับประชาชนทั่วไป
- ที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่

-ช่องทางเข้า

เป็นส่วนแรกในการติดต่อเพื่อรับข่าวสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการและเป็นส่วนที่ควบคุมทางสัญจรของผู้ใช้โครงการก่อนจะเข้าใช้บริการในส่วนต่างๆ โฉงทางเข้าควรมองเห็นได้ชัดเจนเมื่อมองจากภายนอกภายใน โฉงทางเข้าประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนติดต่อสอบถาม.ประชาสัมพันธ์
- ที่พักคอย
- โทรศัพท์สาธารณะ
- แผนผังแสดงส่วนต่างๆของพิพิธภัณฑ์
- ห้องน้ำ
- ที่ฝากของ
- ยามรักษาความปลอดภัย

2. ส่วนบริหาร

เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ของโครงการ ควรจะอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อกับส่วนที่จอร์รถของเจ้าหน้าที่โครงการและอยู่ใกล้กับประตูทางเข้าหรือทางเข้าเฉพาะเจ้าหน้าที่ควรอยู่ตำแหน่งที่สามารถติดต่อกับส่วนที่ทำงานและบริการด้านต่างๆของโครงการ ได้โดยง่ายเพื่อสะดวกในการควบคุมและการทำงานซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

ฝ่ายบริหาร

- ห้องผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์
- ห้องรองผู้อำนวยการ.เลขานุการ
- ห้องน้ำ

ฝ่ายธุรการ

- หัวหน้าฝ่าย
- ส่วนทำงานพนักงาน
- ส่วนเก็บเอกสาร
- ติดต่อสอบถาม
- ส่วนพักคอย

ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่งบประมาณ
- ส่วนเก็บเงินและเอกสาร
- ส่วนงานพิมพ์เอกสาร

ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนบริหารงานทั่วไปและส่วนทำงานฝ่ายบริการฝ่ายอื่นๆต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อกับส่วนบริการสาธารณะต่างๆของโครงการ ได้อย่างสะดวกประกอบด้วย

- ส่วนรักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ห้องควบคุม

3. ส่วนบริการการศึกษา

ห้องสมุด

เป็นส่วนให้บริการความรู้ด้านโบราณชีววิทยา ภายในห้องสมุดประกอบด้วย

- ทางเข้า
- ที่ฝากของ
- เคาน์เตอร์รับจ่ายหนังสือ
- คู่มือรายการ
- ชั้นวางหนังสือ
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- ห้องเก็บหนังสือ
- ส่วนสืบค้น

ห้องสัมมนา

เป็นส่วนให้บริการด้านความรู้ ใช้เป็นที่แสดงปาฐกถาอภิปรายหรือใช้เป็นแท่นบรรยายทางวิชาการหรือเป็นที่ประชุมระหว่างหน่วยงาน ภายในประกอบด้วย

- โถงทางเข้า
- ส่วนพักคอย
- ส่วนนั่งชม
- เวทีแท่นบรรยาย
- บอร์ดจอภาพ
- ส่วนเก็บของ
- ส่วนควบคุม
- ส่วนเก็บของ
- ส่วนควบคุม

4. ส่วนนิทรรศการ

ส่วนนี้เป็นองค์ประกอบหลักของโครงการ ควรจะอยู่ในส่วนที่เข้าถึงและถ่ายเทผู้ชมได้อย่างสะดวก ส่วนนิทรรศการสามารถแบ่งได้ 2 ส่วนคือ

-ส่วนนิทรรศการถาวร เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโครงการ ซึ่งจะแยกส่วนโดยเฉพาะ เพื่อต้องการความสงบเงียบในการเข้าชม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ส่วนนิทรรศการชั่วคราว เป็นส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงเรื่องราวที่จัดแสดงตลอดเวลา

5. ส่วนอนุรักษ์วิจัย

เป็นส่วนที่รับผิดชอบในการวิจัย จัดเก็บทำทะเบียนวัตถุ แยกหมวดหมู่ของวัตถุต่างๆ ส่วนนี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อกับส่วนบริหารและส่วนนิทรรศการได้ ส่วนนี้ควรมีความปลอดภัยสูง โดยเฉพาะคลังพิพิธภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ฝ่ายวิจัย

- ห้องปฏิบัติการ
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่
- ส่วนทำความสะอาดวัตถุ
- ห้องจำลองตัวอย่าง
- เครื่องดูดฝุ่น
- ส่วนประกอบวัตถุ

- ฝ่ายทะเบียน

- ห้องนายทะเบียน
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่
- ส่วนเก็บเอกสาร

- คลังพิพิธภัณฑ์

เป็นส่วนเก็บวัตถุจัดแสดง เมื่อมีวัตถุเข้ามาจะต้องผ่านเจ้าหน้าที่ทะเบียนวัตถุเพื่อตรวจสอบสภาพและถ่ายภาพบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เพื่อนำไปทำทะเบียนบันทึก ซึ่งประกอบด้วย

- ส่วนตรวจรับวัตถุ
- ส่วนเปิดปิดหีบห่อ
- ตู้, ชั้นเก็บวัตถุ
- ส่วนเก็บวัตถุเตรียมจัดแสดง

6. ส่วนงานเทคนิค

เป็นส่วนเจ้าหน้าที่เทคนิค ส่วนนี้ประกอบด้วย

- ฝ่ายเทคนิคการจัดแสดง

- ส่วนงานเจ้าหน้าที่
- ห้องควบคุม ไฟฟ้า
- ห้องเครื่องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บเอกสาร , แบบงาน
- ส่วนเก็บอุปกรณ์
- งาน โสตทัศนูปกรณ์
 - ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
 - ส่วนเก็บเอกสาร
 - ส่วนเก็บอุปกรณ์
- ส่วนสนับสนุน
 - ห้องน้ำ , ห้องส้วม
 - ตู้เก็บของพนักงาน

3.5 การศึกษาเกี่ยวกับผู้ใช้โครงการ

การศึกษาผู้ใช้โครงการ เป็นส่วนสำคัญในการกำหนดองค์ประกอบและความสัมพันธ์ ตลอดจนพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ ในการศึกษาผู้ใช้โครงการสามารถจำแนกได้ดังนี้

3.5.1 ประเภทผู้ใช้โครงการ

จากการศึกษาผู้ใช้โครงการ เป็นส่วนสำคัญในการกำหนดองค์ประกอบและความสัมพันธ์ ตลอดจนพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ ในการศึกษาผู้ชม โครงการสามารถจำแนกได้ดังนี้

-ผู้ใช้ประจำได้แก่ เจ้าหน้าที่ บุคคลทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายดำเนิน โครงการรวมทั้งพนักงาน ส่วนต่างๆภายในโครงการ

-ผู้ใช้ชั่วคราว ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาใช้โครงการภายในโครงการ สามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

1. ผู้ให้บริการทั่วไป
2. ผู้มาติดต่อ

1. ผู้ให้บริการทั่วไป สามารถแบ่งจำแนกได้ดังนี้

ประชาชนทั่วไป

นิยมเข้าชมพิพิธภัณฑ์ในวันหยุด ไม่ค่อยมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัตถุจัดแสดง วัตถุประสงค์ในการหาความรู้มีไม่มาก ต้องการเข้าชมเพื่อความเพลิดเพลินเป็นหลัก เพื่อความผ่อนคลาย

นักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ประเภทนี้เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องราววัตถุจัดแสดงเป็นอย่างดี มีความประสงค์เข้าชมเพื่อต้องการหาความรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักท่องเที่ยวนักท่องเที่ยว

เป็นกลุ่มที่ต้องการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เพื่อความเพลิดเพลิน มีความสนใจในเรื่องราวที่จัดแสดง

นักเรียนนักศึกษา

ส่วนใหญ่มีจุดมุ่งหมายเพื่อต้องการเรียนรู้เรื่องราวต่างๆที่จัดแสดง และต้องการคำบรรยายทางวิชาการ

2. ผู้มาติดต่อ

ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ หรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการเข้ามา ตลอดจนบุคคลที่เข้ามาติดต่อขอข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้โครงการ

การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการนั้นเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด

- องค์ประกอบของโครงการ
- ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
- ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

3.5.5 ประเภทผู้ใช้โครงการ

1. ผู้ใช้ประจำ (ผู้ให้บริการ) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ บุคคลทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายดำเนินโครงการ รวมทั้งพนักงานส่วนต่างๆภายในโครงการ

2. ผู้ใช้ชั่วคราว (ผู้รับบริการ) ได้แก่

2.1 ผู้ใช้บริการทั่วไป

- ประชาชนทั่วไป
- นักวิชาการ , ผู้ทรงคุณวุฒิ
- นักท่องเที่ยว
- นักเรียน , นักศึกษา

2.2 ผู้มาติดต่อ

- เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการ
- บุคคลหรือหน่วยงานเอกชน
- นักวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

จากการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการสามารถนำมาสรุป แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการได้ดังนี้

1. ผู้ให้บริการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์ อาจมาโดยรถส่วนตัว รถโดยสาร หรือทางเท้าโดยเข้าสู่โครงการด้านหน้า เข้าสู่ส่วนสำนักงาน

2. ผู้รับบริการ มีลักษณะผู้เข้าชมแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

ประเภทที่ 1 ผู้เข้าชมเป็นรายบุคคลได้แก่ ประชาชนทั่วไปเมื่อมาถึงพิพิธภัณฑ์จะเข้าสู่อาคารจากโถงทางเข้าสู่โถงต้อนรับเพื่อติดต่อส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนขายตั๋ว ส่วนฝากของ โทรศัพท์ ห้องน้ำ หรือเข้าชมนิทรรศการ เมื่อชมเสร็จรับของคืน ชื้อของที่ระลึก และรับประทานอาหารและออกไป

ประเภทที่ 2 ผู้ชมเป็นหมู่คณะ ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา พฤติกรรมโดยทั่วไปคล้ายกับผู้เข้าชมรายบุคคล แต่จะต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ก่อน เพื่อเข้าฟังบรรยายก่อนเข้าชมนิทรรศการ

ประเภทที่ 3 ผู้มาศึกษาค้นคว้า จะมาใช้บริการด้านการศึกษาค้นคว้า ศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดและการให้บริการในห้องวิจัยในการดูงาน โดยมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ เมื่อทำการศึกษเสร็จอาจมีการเข้าชมนิทรรศการหรือกลับออกไป

ประเภทที่ 4 ผู้มาติดต่อ จะมาติดต่อทางพิพิธภัณฑ์ อาจมาติดต่อราชการหรือมาติดต่อธุระอื่นๆ ผู้มาติดต่อจะเข้ามาติดต่อตรงส่วนสำนักงาน เมื่อเข้ามาจากโถงทางเข้า จะเข้ามาติดต่อสอบถามประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งความประสงค์ที่มาติดต่อและรับบัตรเข้าพบเจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จธุระแล้วอาจจะกลับเลขหรือไปใช้บริการสาธารณะในส่วนต่างๆต่อไป

3. วัตถุประสงค์แสดง พฤติกรรมของวัตถุประสงค์แสดงมี 2 ลักษณะคือ

- การนำเข้า วัตถุประสงค์นั้นซึ่งจะได้มาจากภายนอก วัตถุประสงค์เข้ามาไว้ที่ชานตรวจรับวัตถุ จากนั้นเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบสภาพวัตถุ ถ่ายภาพและทำทะเบียน ในกรณีที่วัตถุขำรุดมาต้องให้เจ้าหน้าที่ทำการซ่อมสงวนก่อนที่จะเก็บเข้าคลังพิพิธภัณฑ์

- การนำวัตถุออก โดยจะนำวัตถุเพื่อจะนำมาจัดแสดง หรือนำออกไปนอกสถานที่ การนำวัตถุออกจะต้องทำการตรวจเช็คทะเบียนตรวจสอบสภาพและทำการบรรจุหีบห่อ แล้วนำออกนอกคลังพิพิธภัณฑ์

บทที่ 4

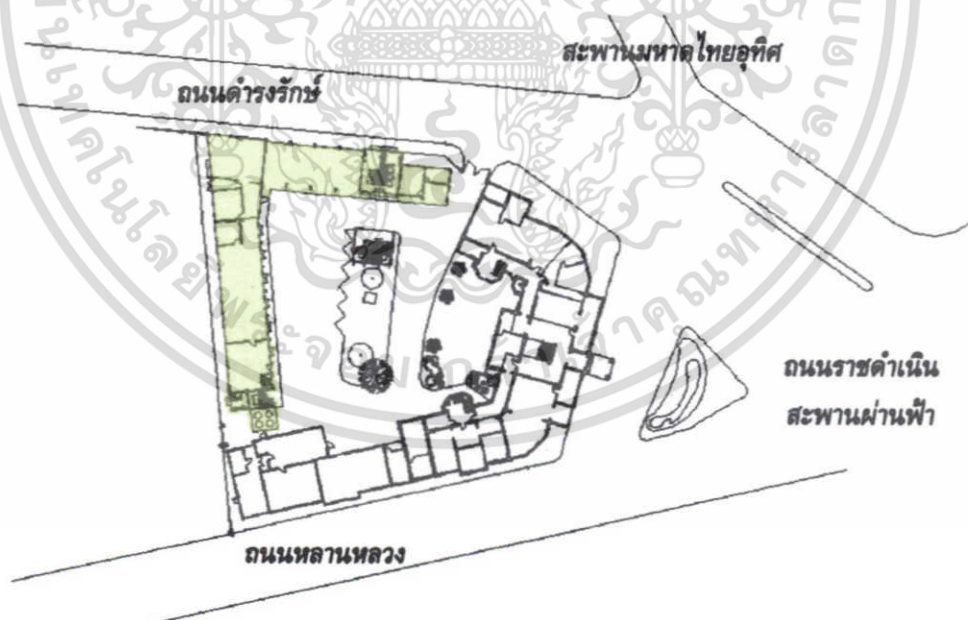
การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ (SITE LOCATION ANALYSIS)

โครงการศูนย์ข้อมูลและพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ตั้งอยู่ที่ 2 ถนนหลานหลวง แขวง โสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

สภาพแวดล้อมทั่วไป

อาคารพิพิธภัณฑ์ รายล้อมด้วยอาคารที่ก่อสร้างอย่างหนาแน่น และที่ถนนปริมาณการจราจรสูง มีอาคารที่สำคัญตั้งอยู่แนวถนน ตั้งแต่ท้องสนามหลวงถึงพระบรมรูปทรงม้า ถนนหลานหลวงเป็นย่านค้าไม้การจราจรไม่หนาแน่นนัก



ภาพที่ 4.1 แสดงอาณาเขตติดต่อและเส้นทางเข้าออกภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดกับ	ถนนหลานหลวง
ทิศใต้	ติดกับ ถนนดำรงรักษ์
ทิศตะวันออก	ติดกับ ถนนจักรพรรดิพงษ์
ทิศตะวันตก	ติดกับ ถนนราชดำเนินกลาง

และ พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว



ภาพที่ 4.2 แสดงอาณาเขตทิศเหนือ
ถนนหลานหลวง



ภาพที่ 4.3 แสดงอาณาเขตทิศใต้ถนนราชดำเนิน
อาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว



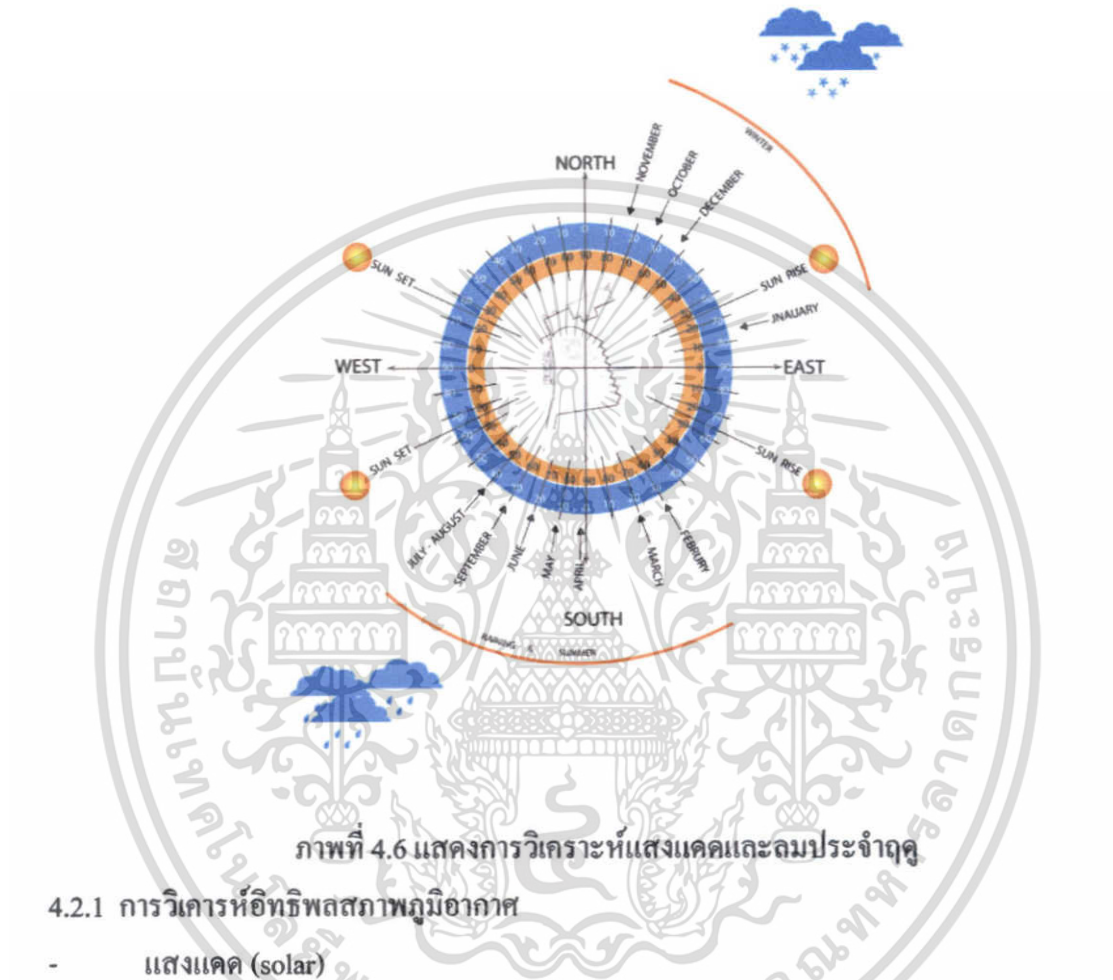
ภาพที่ 4.4 แสดงอาณาเขตทิศออกติดกับ
ถนนหลานหลวงและ



ภาพที่ 4.5 แสดงอาณาเขตทิศ
ตะวันตกติดกับ ถนนหลานหลวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์แสงแดดและลมประจำฤดู

4.2.1 การวิเคราะห์อิทธิพลสภาพภูมิอากาศ

- แสงแดด (solar)

การโคจรของระอาทิตย์จะเคลื่อนตัวจากทิศตะวันออกไปยังทิศตะวันตกมีแนวโคจรต่างกันทุกวันเนื่องจากโลกทำมุม 23 องศา แสงแดดของที่จากทิศเหนือ วันที่ 22 มิถุนายน และส่องจากทางทิศใต้ วันที่ 22 ธันวาคม เวลาเที่ยงวันเป็นมุมเงยของดวงอาทิตย์ ในวันที่ดวงอาทิตย์ส่องจากทางทิศใต้มากที่สุด ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ – ถึงกลางเดือน พฤษภาคม

- ลม (WIND)

ในช่วงฤดูร้อน ระหว่างกลาง มีนาคม ถึงกลางเดือน พฤษภาคม ลมจะพัดจากทิศใต้ไปทิศเหนือในช่วงฤดูฝน ระหว่างกลางเดือน พฤษภาคม ถึงกลางเดือน ตุลาคม มีฝนตกชุกในช่วงเดือน สิงหาคม และ กุมภาพันธ์ ลมหนาวจะมาในช่วง ธันวาคม - มกราคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฝนเริ่มตั้งแต่ กลางเดือน พฤษภาคม – กลางเดือนตุลาคม มีฝนตกชุกในช่วงเดือน สิงหาคม และกันยายน พัดจากมหาสมุทรอินเดียเป็นลมร้อนและชื้น

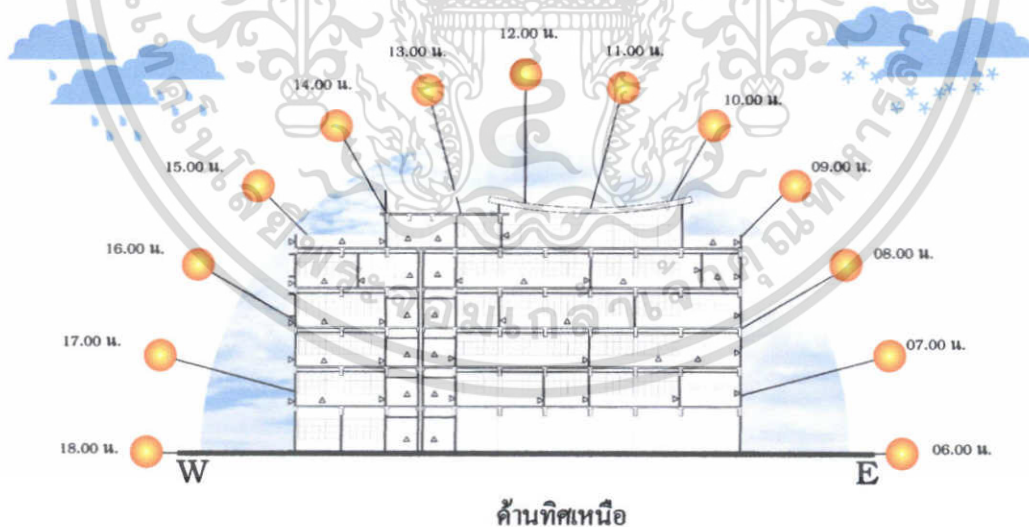
- เสี่ยงที่จะเป็นปัญหาคือเสี่ยงจากการจราจรบนท้องถนนที่มีความหนาแน่นเป็นพิเศษจากทางเข้าพิพิธภัณฑ์ซึ่งเป็นทางผ่านไปสู่ถนนราชดำเนินกลาง

- ผู้คนละออง

ตัวอาคารตั้งอยู่ย่านใจกลางเมืองเกาะรัตนโกสินทร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทำให้มีมลภาวะทางด้านฝุ่นละอองจากควันพิษของท่อไอเสียที่มาจากถนนเส้นสำคัญ ได้แก่ ถนนราชดำเนินกลาง ถนนหลานหลวง และฝุ่นละอองจากถนนดำรงรักษ์ที่เป็นย่านค้าไม้

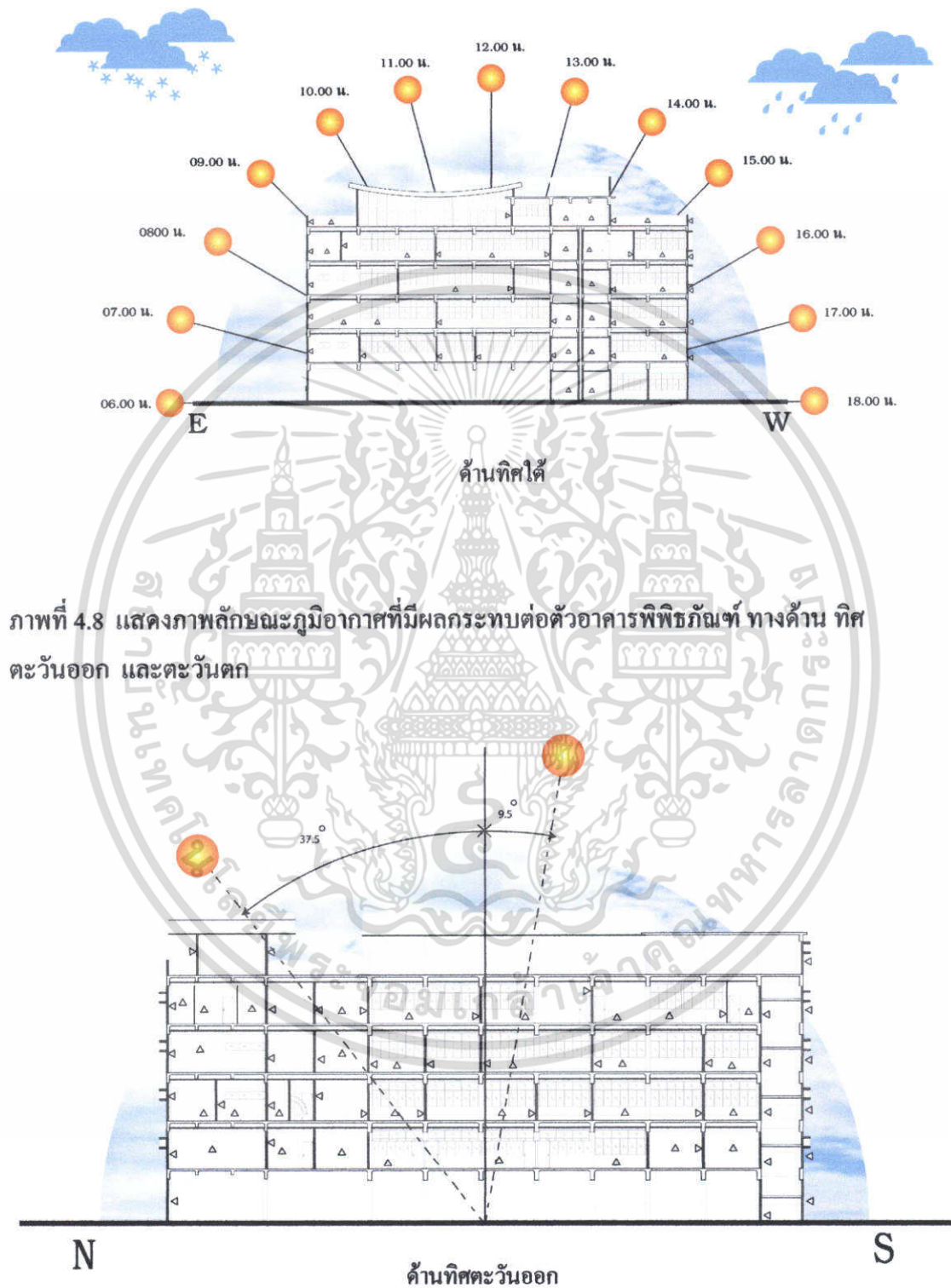
- แสงตกกระทบ

แสงตกกระทบเกิดจากอาคารข้างเคียง(สำนักงานของการบินไทย)จากทางด้านทิศตะวันตกออกทำให้เกิดแสงที่จากช่วงเย็นจากทิศตะวันตกไปกระทบกับอาคารข้างเคียงที่มีโครงสร้างภายนอกปิดกระฉกเงาทั้งอาคารเกิดการสะท้อนเข้ามาภายในอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้าในช่วงสั้น ๆ เพราะมีอาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวทางด้านทิศใต้เป็นอาคาร 3 ชั้น ซึ่งจะบังแดดใน ช่วง 5 โมงเย็น



ภาพที่ 4.7 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์ ทางด้าน ทิศตะวันตก และทิศตะวันออก

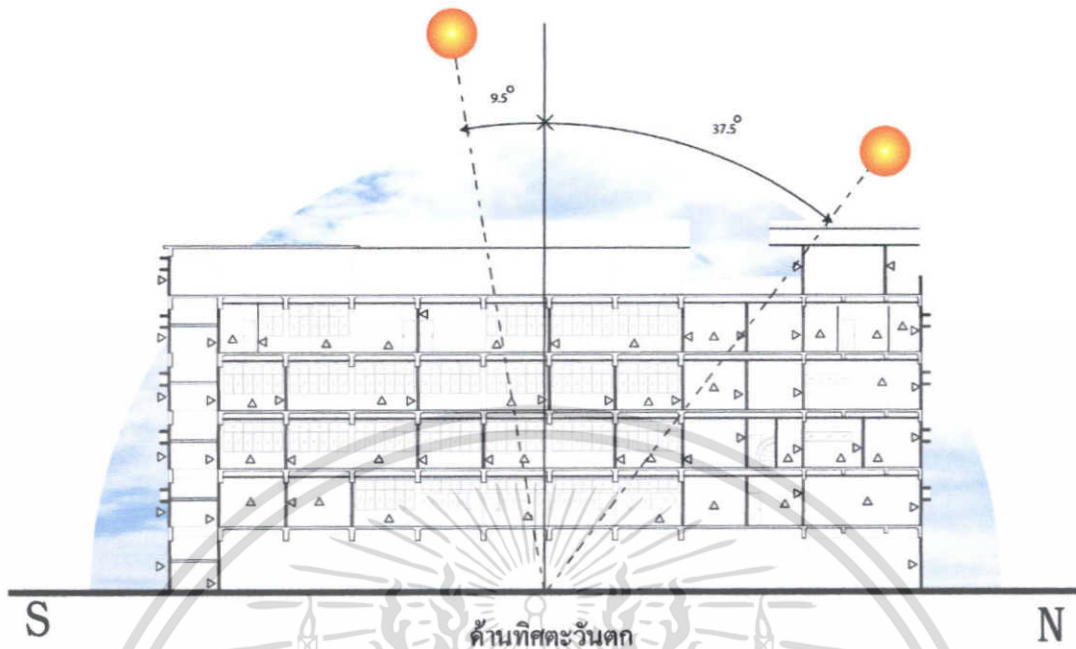
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.8 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑน์ ทางด้าน ทิศ ตะวันออก และตะวันตก


ภาพที่ 4.9 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑน์ ทางด้าน ทิศเหนือ และ ทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑฯ ทางด้าน ทิศใต้ และ ทิศเหนือ

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑฯสถาบันพระปกเกล้า ด้านทิศเหนือ

ทิศเหนือ	
สภาพแวดล้อมที่เกิดผลกระทบ	แนวทางการแก้ปัญหา
<p>แสงแดด -ได้รับผลกระทบในช่วงหน้าหนาว กลางเดือน พ.ย.-มค ดวงอาทิตย์โคจรอ้อมทาง ทิศเหนือทำให้ตัวอาคารมีอุณหภูมิที่ร้อน</p>  <p>ลม ทิศเหนือได้รับผลกระทบของลมหนาวมี สภาพอากาศแห้งแล้งหนาวเย็น กระทบด้าน หนาของอาคาร</p>	<p>-ติดตั้งฉนวนกันความร้อน -ส่วนที่จะให้แสงเข้าควรใช้เทมเปอร์ ควรดัดฟิล์มกรองแสงหรือใช้ กระจกกันความร้อน เข้าตัวอาคาร -ยิบซัมเพื่อเป็นการดูดซับความร้อน ได้น้อย ส่วนภายนอกอาจก่อด้วยแอสเบสทอสซีเมนต์</p> <p>-เรื่องลมไม่ค่อยมีปัญหาเนื่องจากตัวอาคารไม่ ค่อยมีช่องระบายลม เพราะฉะนั้นลมจะไม่มีผล ต่อตัวอาคาร แต่อาจจะต้องใช้เครื่องปรับ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>ฝน ฝนนั้นมีน้อยมากที่จะกระทบกับอาคารด้านทิศเหนือ</p> <p>เสียง -เสียงเป็นปัญหาที่สำคัญสำหรับอาคารที่จัดแสดงพิพิธภัณฑ์มากเพราะตัวอาคารตั้งอยู่เส้นทางหลักจราจร ของถนนหลานหลวงที่จะเป็นเส้นทางออกไปยังถนนราชดำเนินกลาง</p> <p>ฝุ่นละออง ได้รับปัญหาจากตัวถนนหลานหลวงทางด้านทิศเหนือ ที่เป็นเส้นทางจราจรสำคัญไปราชดำเนิน ทำให้เกิดคาบฝุ่นท่อควันดำ</p>	<p>อาคารช่วย หรือใช้แผ่นที่สะท้อนความร้อน และดูดซับความร้อน เพื่อลดการใช้พลังงานเกินกว่าปรกติ</p> <p>-ควรใช้วัสดุที่แก้ปัญหาเพื่อไม่ให้เสียงเข้ามารบกวนภายในอาคาร เช่น อิฐมวลเบาที่มีความหนาแน่นสูง ยิบซัม กระดาษกันเสียง</p> <p>-ฝุ่นเือ่อำนาจมาจากลมและแรงกดอากาศที่ทำให้ฝุ่นละอองจาก ท่อไอเสีย คับอากาศและฝุ่นละอองจากเส้นทางสัญจรให้สูงขึ้นทำให้มีผลกระทบจากตัวอาคาร ที่ทำการสำนักงานและส่วนสัมมนา ซึ่งไม่ควรใช้ประโยชน์ต่อการถ่ายเทของแรงกดอากาศ</p>
--	---

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ด้านทิศใต้


ทิศใต้	
สภาพแวดล้อมที่เกิดผลกระทบ	แนวทางการแก้ปัญหา
<p>แสงแดด -ได้รับผลกระทบในช่วงฤดูร้อน-และฤดูฝนกลางเดือน ก.พ.-ต.ค. ควงอาทิตย์โคจรอ้อมทางทิศใต้ทำให้ตัวอาคารมีอุณหภูมิที่ร้อนได้รับผลกระทบในช่วงบ่าย 3-5 โมงเย็น และมีแสงสะท้อนจากอาคารข้างเคียง(อาคารสำนักงานการบินไทย)</p>	<p>-ติดตั้งฉนวนกันความร้อน</p> <p>-ส่วนที่จะให้แสงเข้าควรใช้เทมเปอร์</p> <p>ควรติดฟิล์มกรองแสงหรือใช้ กระกันความร้อนเข้าตัวอาคาร</p> <p>-ยิบซัมเพื่อเป็นการดูดซับความร้อนได้น้อย</p> <p>ส่วนภายนอกอาจก่อด้วยแอสเบสทอสซิเมนต์</p> <p>-เรื่องลมไม่ค่อยมีปัญหาเนื่องจากตัวอาคารไม่ค่อยมีช่องระบายลม เพราะฉะนั้นลมจะไม่มีผลต่อตัวอาคาร แต่อาจจะต้องใช้เครื่องปรับ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>ลม ทิศใต้ได้รับผลกระทบของลมฝน ผลกระทบจะทำให้เกิดความชื้น จาก ด้านหลังอาคาร</p> <p>ฝน ฝนได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ต่อตัวอาคาร</p> <p>เสียง เสียงเป็นปัญหาที่สำคัญสำหรับอาคารที่ จัดแสดงพิพิธภัณฑ์มากเพราะตัวอาคารตั้งอยู่ เส้นทางหลักจราจร</p> <p>ฝุ่นละออง ได้รับปัญหาจากตัวถนนคำรุงรักษา ทางด้านทิศใต้ ที่เป็นย่านค้าไม้ ทำให้เกิดฝุ่น ละอองจากบริเวณนั้นเล็กน้อย</p>	<p>อาคารช่วย หรือใช้แผ่นที่สะท้อนความร้อน และดูดซับความร้อน เพื่อลดการใช้พลังงานเกิน กว่าปรกติ</p> <p>-ควรใช้วัสดุที่แก้ปัญหาเพื่อไม่ให้เสียงเข้ามา รบกวนภายในอาคาร เช่น อิฐมวลเบาที่มีความหนาแน่นสูง ยิบซั่ม กระฉกชนิดกันเสียง</p> <p>-แก้ปัญหาโดยใช้วัสดุที่อย่างเช่นกระฉก และ เครื่องก้องอากาศเข้ามาใช้</p>
--	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ด้านทิศ ตะวันออก

ทิศตะวันออก	
สภาพแวดล้อมที่เกิดผลกระทบ	แนวทางการแก้ปัญหา
<p>แสงแดด -ได้รับผลกระทบน้อยมากเพราะมีอาคารข้างเคียงทางทิศตะวันออกที่ติดและมีความสูงกว่าทำให้บังแสงได้</p>  <p>ลม ไม่มีผลกระทบเนื่องจากตัวอาคารสำนักงานการบินไทยได้ตั้งอยู่ใกล้เคียง</p> <p>ฝน มีผลกระทบด้านการสะท้อนจากตัวอาคารที่ใกล้เคียงกับเขาสู่ตัวอาคารพิพิธภัณฑ์เสียง สียงเป็นปัญหาที่สำคัญสำหรับอาคารที่จัดแสดงพิพิธภัณฑ์มากเพราะตัวอาคารตั้งอยู่เส้นทางหลักจราจร</p> <p>ฝุ่นละออง ไม่มีผลกระทบ</p>	<p>-ติดคั้งฉนวนกันความร้อน</p> <p>-ส่วนที่จะให้แสงเข้าควรใช้เทมเปอร์คิววิตฟิล์มกรองแสงหรือใช้ กระจกกันความร้อนเข้าตัวอาคาร</p> <p>-ยิบซัมเพื่อเป็นการดูดซับความร้อนได้น้อย ส่วนภายนอกอาจก่อด้วยแอสเบสทอสซีเมนต์</p> <p>-เรื่องลมไม่ค่อยมีปัญหาเนื่องจากตัวอาคารไม่ค่อยมีช่องระบายลม เพราะฉะนั้นลมจะไม่มีผลต่อตัวอาคาร แต่อาจจะต้องใช้เครื่องปรับอากาศช่วย หรือใช้แผ่นที่สะท้อนความร้อน และดูดซับความร้อน เพื่อลดการใช้พลังงานเกินกว่าปรกติ</p> <p>- ควรยื่นกันสาด เพื่อลดปัญหาความชื้นกับตัวอาคาร</p> <p>-ควรใช้วัสดุที่แก้ปัญหาเพื่อไม่ให้เสียงเข้ามารบกวนภายในอาคาร เช่น อิฐมวลเบาที่มีความหนาแน่นสูง ยิบซัม กระจกชนิดกันเสียง</p> <p>-แก้ปัญหาโดยใช้วัสดุที่อย่าเช่นกระจก และเครื่องกรองอากาศเข้ามาใช้</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ด้านทิศตะวันตก

ทิศตะวันตก	
สภาพแวดล้อมที่เกิดผลกระทบ	แนวทางการแก้ปัญหา
<p>แสงแดด -ได้รับผลกระทบในช่วงบ่าย 3-5 โมงเย็น และมีแสงสะท้อนจากอาคารข้างเคียง(อาคารสำนักงานการบินไทย)</p>  <p>ลม- ฝน - เสียง เสียงเป็นปัญหาที่สำคัญสำหรับอาคารที่จัดแสดงพิพิธภัณฑ์มากเพราะตัวอาคารตั้งอยู่เส้นทางหลักจราจร ฝุ่นละออง ได้รับปัญหาจากตัวถนนทำให้เกิดฝุ่นละอองจากบริเวณนั้นเล็กน้อย</p>	<p>-ติดตั้งฉนวนกันความร้อน</p> <p>-ส่วนที่จะให้แสงเข้าควรใช้เทมเปอร์ควรคิดที่สีมรกตแสงหรือใช้ กระจกกันความร้อน</p> <p>เข้าตัวอาคาร</p> <p>-ยิบซั่มเพื่อเป็นการดูดซึมความร้อนได้น้อย</p> <p>ส่วนภายนอกอาจก่อด้วยแอสเบสตอสซีเมนต์</p> <p>-เรื่องลมไม่ค่อยมีปัญหาเนื่องจากตัวอาคารไม่ค่อยมีช่องระบายลม เพราะฉะนั้นลมจะไม่มีผลต่อตัวอาคาร แต่อาจจะต้องใช้เครื่องปรับอากาศช่วย หรือใช้แผ่นที่สะท้อนความร้อน และดูดซับความร้อน เพื่อลดการใช้พลังงานเกินกว่าปกติ</p> <p>-ควรใช้วัสดุที่แก้ปัญหาเพื่อไม่ให้เสียงเข้ามารบกวนภายในอาคาร เช่น อิฐมวลเบาที่มีความหนาแน่นสูง ยิบซั่ม กระจกชนิดกันเสียง</p> <p>-แก้ปัญหาโดยใช้วัสดุที่อย่าเช่นกระจก และเครื่องกรองอากาศเข้ามาใช้</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์อาคาร

เป็นโครงการปรับปรุงอาคารเดิม ทั้งภายนอกและภายในของกรมโยธาธิการ มี 5 ชั้น และ ส่วนต่อเติมบนหลังคาชั้น 5 และมีส่วนต่อเติมเป็นชั้นที่ โดยมีพื้นที่ที่จะทำการตกแต่งภายใน ทั้งสิ้นประมาณ 4,086 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ใช้สอยดังนี้

1. ส่วนการจัดแสดงนิทรรศการ
2. ศูนย์บริการข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. บริเวณจำหน่ายสินค้า
4. ส่วนสำนักงาน
5. ส่วนประชุม 30-50 ที่นั่ง/ส่วนสัมมนา 100-150 ที่นั่ง

4.3.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

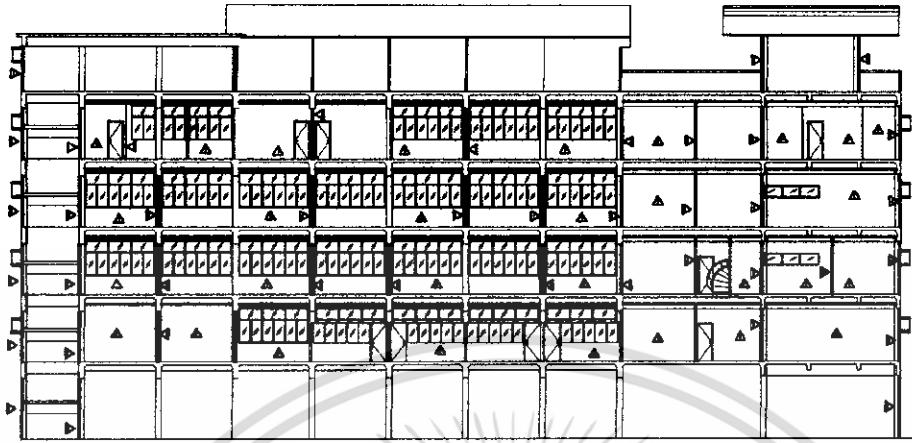


ภาพที่ 4.11 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

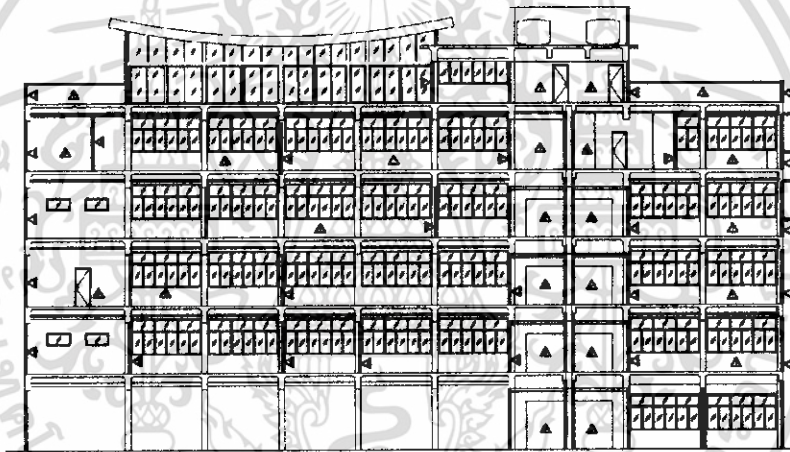


ภาพที่ 4.12 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.13 รูปตัดอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า



ภาพที่ 4.14 รูปตัดอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า

อาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า เป็นลักษณะอาคารรูปตัว แอลเป็น โครงการปรับปรุงอาคารเดิม ทั้งภายนอกและภายในของกรมโยธาธิการ มี 5 ชั้น และส่วนต่อเติมบนหลังคาชั้น 5 เป็นชั้นที่ 6 ภายนอก ได้ทำการปรับสภาพให้มีความสอดคล้องกับอาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่เป็นอาคารอนุรักษ์สไตล์โคโรเนียล

4.3.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

- ตัวอาคารเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมีเสา ฐาน ค.ส.ล. ระบบเสา-คาน งานเหล็ก รูปพรรณ พื้นส่วนมากเป็นพื้นขัดมัน
- ต่อเติมหลังคาให้มีความกลมกลืนกับการออกแบบสอดคล้องกับอาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3 งานสถาปัตยกรรม กับรูปแบบต่างๆของอาคาร

ด้านการออกแบบตัวอาคารเป็นรูปตัวแอลและทางสัญจร มีการจัดออกแบบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยสามารถจะเชื่อมต่อทุกจุดได้ง่าย

สามารถแบ่งส่วนทางเข้าได้ 2 จุด เพื่อสะดวกต่อการติดต่อกัน และเข้าชมนิทรรศการ

ด้านการจัดนิทรรศการ มีการจัดวางพื้นที่จัดแสดงไว้เป็นส่วนๆประกอบด้วยส่วนนิทรรศการถาวร และนิทรรศการชั่วคราว ศูนย์ข้อมูล และสำนักงาน เพื่อสะดวกต่อการติดต่อ และยังได้มีการเชื่อมต่อกับอาคารพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวเพื่อแสดงถึงพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครองอย่างแท้จริง

4.3.4 การวิเคราะห์ผังพื้นและพื้นที่ในอาคาร

-ลักษณะพื้นที่ภายในอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้า 4.00 เมตร จึงจัดว่าเป็นอาคารขนาด กลาง

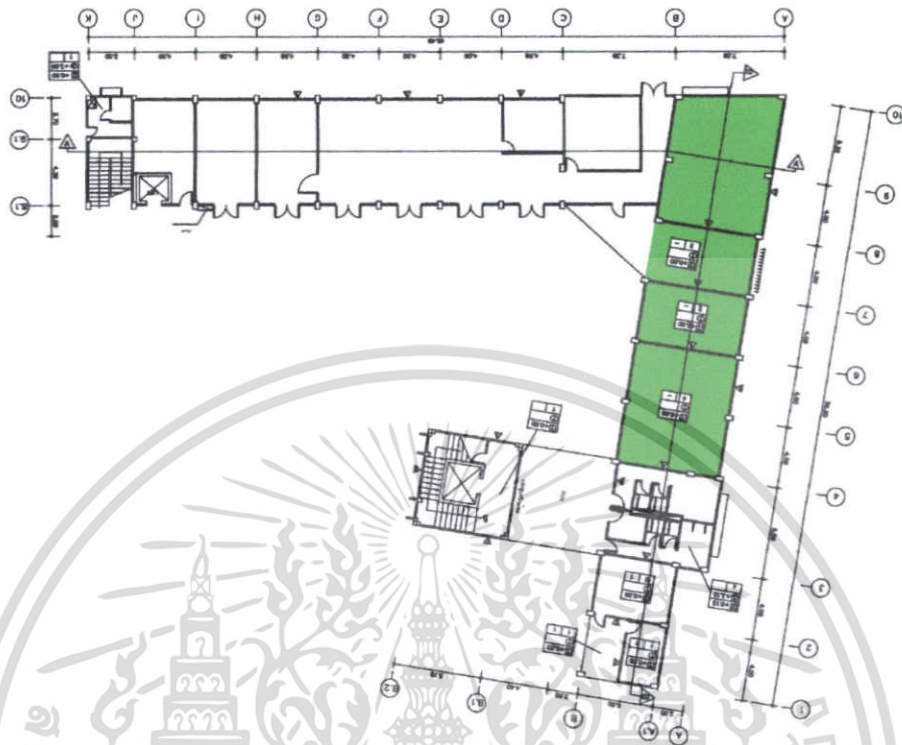
-ลักษณะภายในอาคารมีการแยกส่วนของนิทรรศการ และส่วนสำนักงานของสถาบันพระปกเกล้า และงานบริการ ได้อย่างชัดเจน ในส่วนพิพิธภัณฑ์แต่ละจุดจะมีสำนักงานทำการของพิพิธภัณฑ์นั้นอยู่เพื่อคอยประสานงานด้านพิพิธภัณฑ์

4.3.5 การวิเคราะห์ที่ว่าง (SPACE) ภายในอาคาร

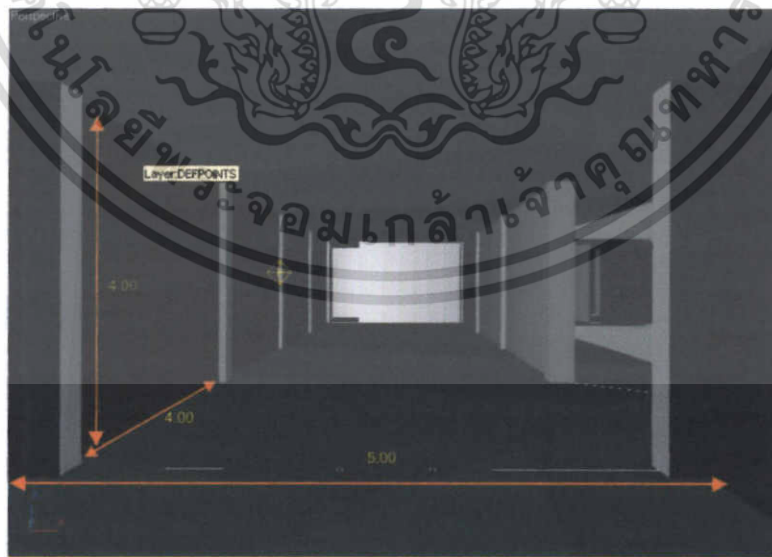
การวิเคราะห์ SPACE พิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้าแบ่งออกเป็น

- 1.บริเวณ ชั้นแรก ภายในศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า
- 2.บริเวณ ชั้นสอง พิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทย
- 3.บริเวณ ชั้นสามพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรี
- 4.บริเวณ ชั้นสี่ พิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 5.บริเวณ ชั้นห้า สำนักงานสถาบันพระปกเกล้า
- 6.บริเวณสาม ชั้นหก ส่วนสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงแผนผังอาคารบริเวณชั้น 1 ประกอบการวิเคราะห์ พื้นที่ว่าง ส่วนศูนย์ข้อมูล



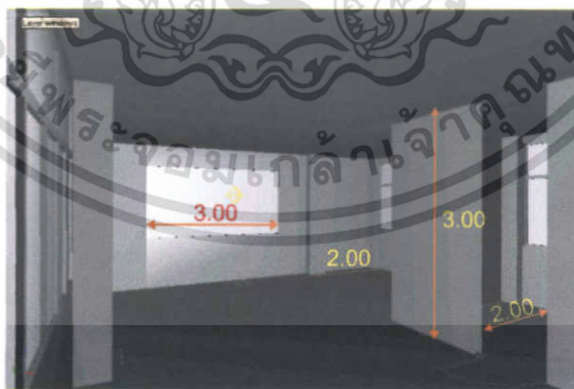
ภาพที่ 4.16 แสดงทัศนียภาพส่วนศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศูนย์ข้อมูล อยู่ชั้นแรกสุด โครงสร้างเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ผังปูนฉาบฉัคจาก
ทางเข้าโดงพิพิธภัณฑ์ลักษณะ โครงสร้างเป็นพื้นส่วนล่างเป็นเสาคอนกรีต เนื้อที่ประมาณ 168.00
ตารางเมตร ความกว้าง 4 เมตร ยาวของช่วงเสา 4 เมตร ความสูงจากพื้นถึง เพดาน 4 เมตร

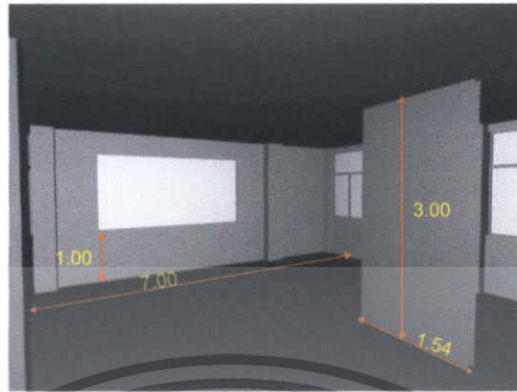


ภาพที่ 4.17 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านขายของที่ระลึก



ภาพที่ 4.18 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านขายของที่ระลึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.19 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านขายของที่ระลึก

วิเคราะห์พื้นที่ว่างของร้านขายของที่ระลึก ภายในมีพื้นที่ 53.00 ตารางเมตร อยู่ชั้น 2 ของทางบันได มีกระจกทึบผนังทำให้ได้แสงธรรมชาติพอประมาณจากแสงจากพระอาทิตย์อ้อมทางทิศเหนือและใต้ ส่วนทิศตะวันออกนั้นจะไม่ได้รับแสงมีพื้นที่ส่วนอื่นของตัวอาคารบดบังอยู่ ส่วนที่ตะวันตกนั้นเนื่องจากพื้นที่ร้านขายของที่ระลึกอยู่ทางทิศใต้ซึ่งมีอาคารพิพิธภัณฑน์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าอยู่ด้านหน้าทางทิศใต้จึงไม่สามารถรับแสงจากทางทิศนี้ได้

พื้นที่ภายในตัวอาคารมีความสูง 3 เมตร รวมจากฝ้าแล้วทำให้มีความสูงที่ได้ระดับมาตรฐาน



ภาพที่ 4.20 แสดงแผนผังส่วนพิพิธภัณฑน์รัฐสภาไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.21 แสดงทัศนียภาพส่วนพิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทย



ภาพที่ 4.22 แสดงทัศนียภาพส่วนพิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทย

วิเคราะห์พื้นที่ว่างของร้านขายของที่ระลึก ภายในมีพื้นที่ 223.00 ตารางเมตร อยู่ชั้น 2 ของทางบันได อีกข้างจากส่วนร้านขายของที่ระลึกมีกระจกทั่วด้านให้แสงธรรมชาติอย่างทั่วถึงแต่อาจจะมีผลกระทบต่อการจัดแสดงรูปภาพ บอร์ด หรือสิ่งของมีค่า ควรใช้ฟิล์มกรองแสงลดการสะท้อนของแสง

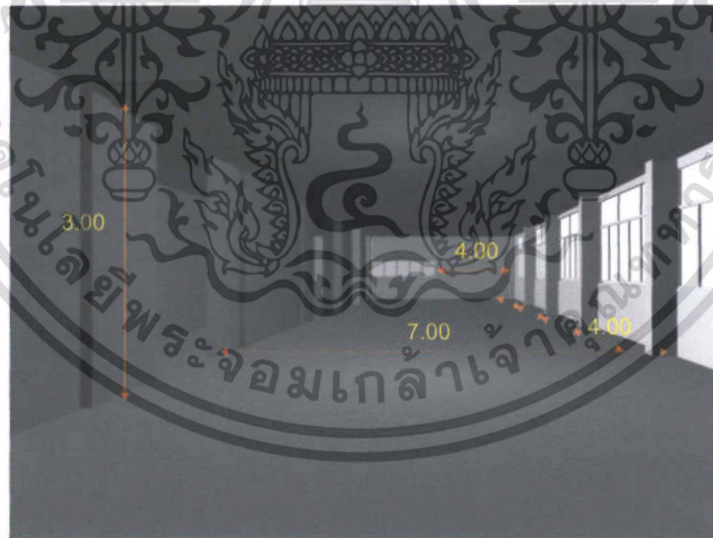
ช่วงเสาห่างระยะช่วงเสาละ 4.00 เมตร เสาเป็น ค.ส.ถ. ระบบเสา-คาน งานเหล็กรูปพรรณ พื้นส่วนมากเป็นพื้นขัดมัน

ระยะความสูงของพื้นที่จัดแสงจากพื้น ถึงฝ้าเพดาน อยู่ที่ 3 เมตร เป็นขนาดสัดส่วนขนาดกลางของตึกอาคารทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.23 แสดงแผนผังส่วนพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรีไทย



ภาพที่ 4.24 แสดง ทศนิยมภาพส่วนพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรีไทย

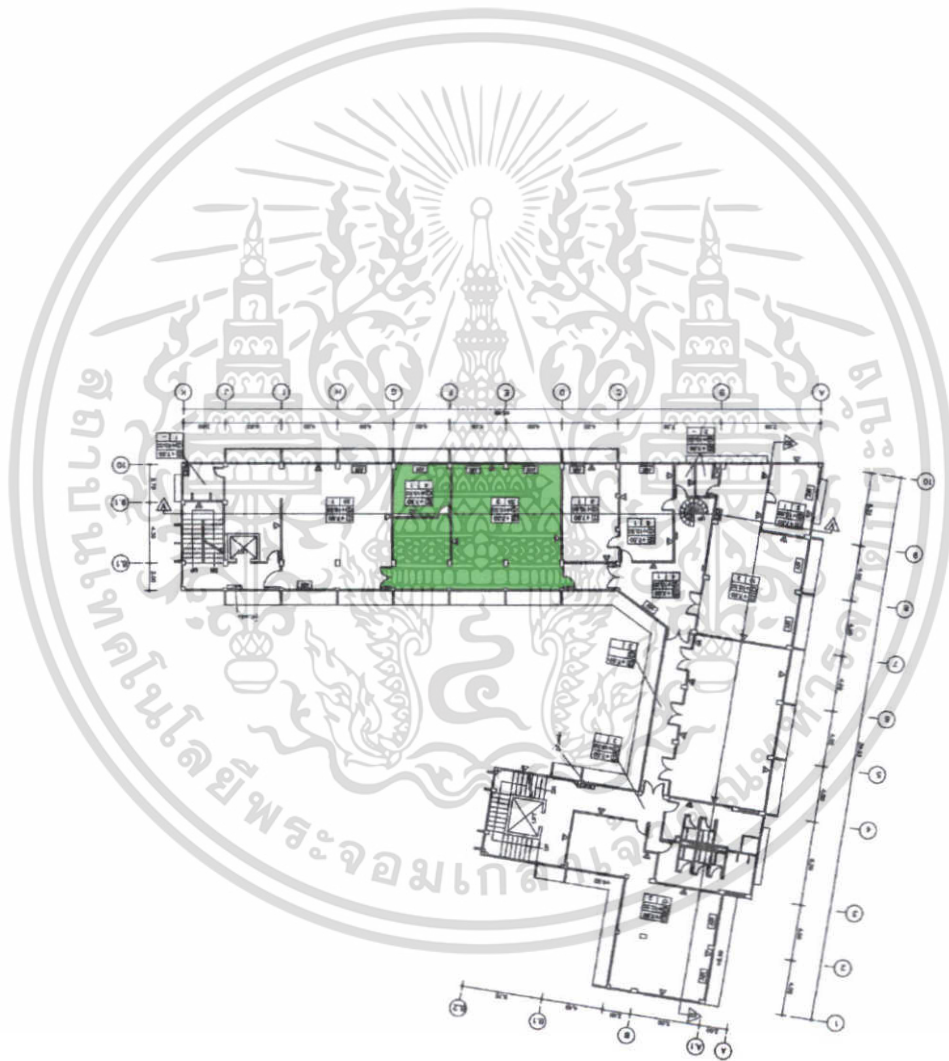
วิเคราะห์พื้นที่ว่างของร้านขายของที่ระลึก ภายในมีพื้นที่ 230.80 ตารางเมตร อยู่ชั้น 3 ของต่อจากพิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทยลักษณะภายในห้องจะคล้ายกับส่วนของชั้น 2 เพราะเดิมทีของตึกพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้านี้ได้เป็นอาคารทางราชการของกรมโยธาธิการมาก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีกระจกทั่วด้านให้แสงธรรมชาติอย่างทั่วถึงแต่อาจจะมีผลกระทบต่อการจัดแสดงรูปภาพ บอร์ด หรือสิ่งของมีค่า ควรใช้ฟิล์มกรองแสงลดการสะท้อนของแสง

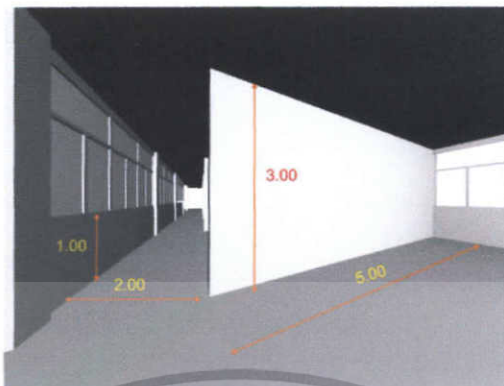
ช่วงเสาห่างระยะช่วงเสาละ 4.00 เมตร เสาเป็น ค.ส.ถ. ระบบเสา-คาน งานเหล็กรูปพรรณ พื้นส่วนมากเป็นพื้นขัดมัน

ระยะความสูงของพื้นที่จัดแสงจากพื้น ถึงฝ้าเพดาน อยู่ที่ 3 เมตร เป็นขนาดสัดส่วนขนาด กลางของคึกอาคารทั่วไป

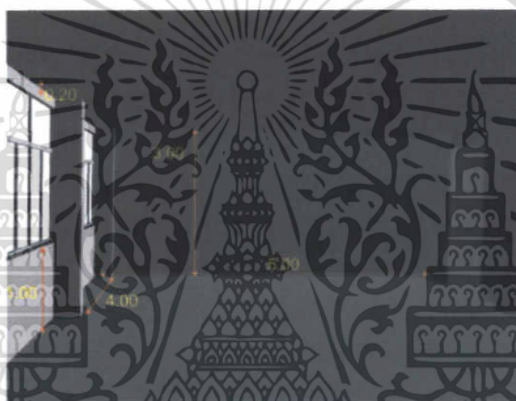


ภาพที่ 4.25 แสดงแผนผังส่วนห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 แสดง ทศนิยมภาพส่วนห้องสมุด



4.27แสดง ทศนิยมภาพส่วนห้องสมุด

วิเคราะห์พื้นที่ว่างของร้านขายของที่ระลึก ภายในมีพื้นที่ 107.00 ตารางเมตร อยู่ชั้น 3 ถัดจากพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สามารถขึ้นลิฟท์จากหรือบันไดจากหน้าของศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

ลักษณะภายในห้องสมุดของสถาบันพระปกเกล้าจะเป็นห้องสมุดเฉพาะทาง เพราะฉะนั้นทำให้เนื้อที่การใช้งานของห้องสมุดนั้นมีขนาด เล็ก – ถึงขนาดกลาง

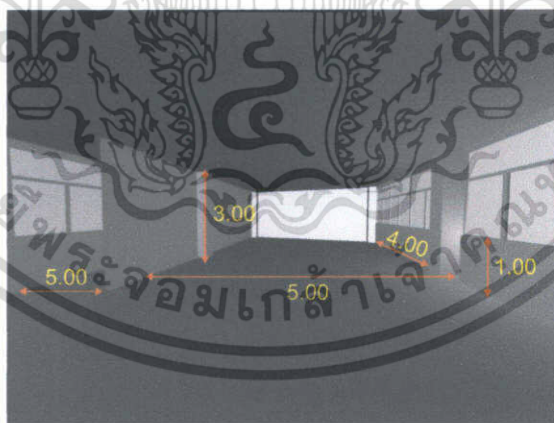
ช่วงเสาห่างระยะช่วงเสาละ 4.00 เมตร เสาเป็น ค.ส.ท. ระบบเสา-คาน งานเหล็กรูปพรรณ พื้นส่วนมากเป็นพื้นขัดมัน

ระยะความสูงของพื้นที่จัดแสงจากพื้น ถึงฝ้าเพดาน อยู่ที่ 3 เมตร เป็นขนาดสัดส่วนขนาดกลางของตึกอาคารทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.28 แสดงแผนผังส่วนที่พินิจภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์



4.29 แสดง ทศนิยมภาพส่วนที่พินิจภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



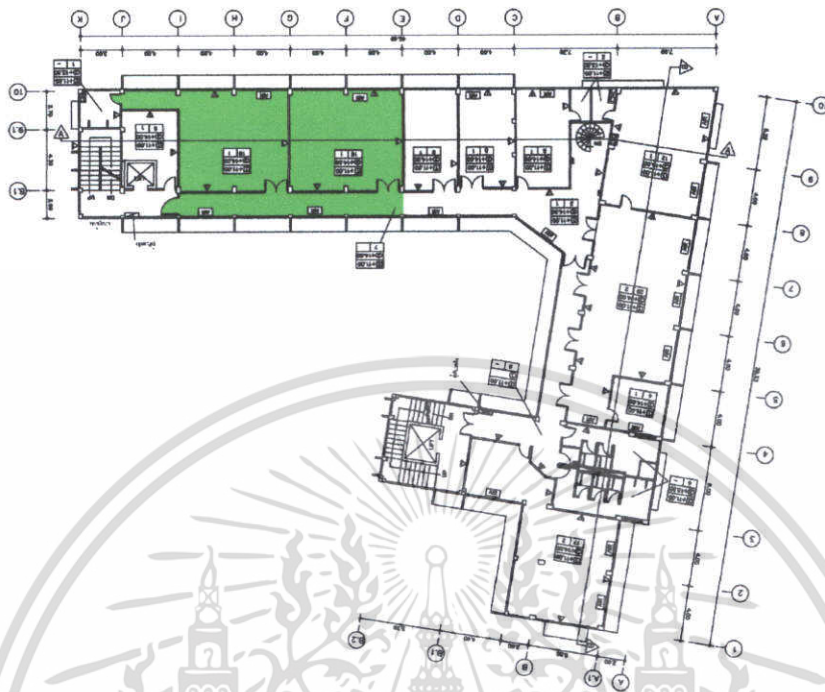
4.30 แสดง ทศนิยมภาพส่วนพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์

วิเคราะห์พื้นที่ว่างของร้านขายของที่ระลึก ภายในมีพื้นที่ 230.80 ตารางเมตร อยู่ชั้น 4 ของตึกพิพิธภัณฑ์คณะรัฐมนตรีไทยลักษณะภายในห้องจะคล้ายกับส่วนของชั้น 2-3 เพราะเดิมทีของตึกพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้านี้ ได้เป็นอาคารทางราชการของกรมโยธาธิการมาก่อน

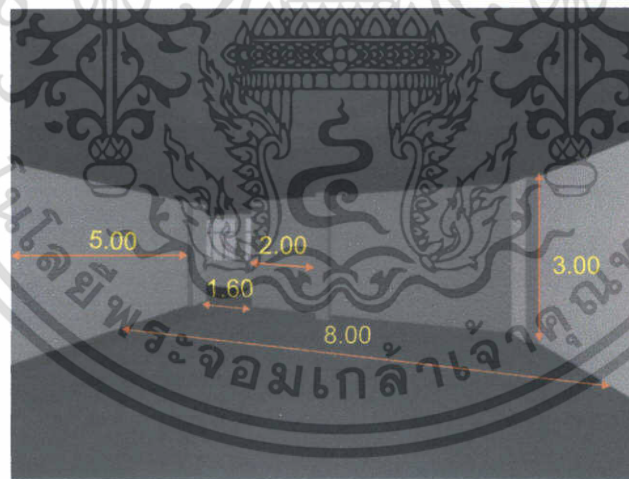
มีกระจกทั่วด้านให้แสงธรรมชาติอย่างทั่วถึงแต่อาจจะมีผลกระทบต่อการจัดแสดงรูปภาพบอร์ด หรือสิ่งของมีค่า ควรใช้ฟิล์มกรองแสงลดการสะท้อนของแสง

ช่วงเสาห่างระยะช่วงเสาละ 4.00 เมตร เสาเป็น ค.ส.ล. ระบบเสา-คาน งานเหล็กรูปพรรณ พื้นส่วนมากเป็นพื้นขัดมัน

ระยะความสูงของพื้นที่จัดแสงจากพื้น ถึงฝ้าเพดาน อยู่ที่ 3 เมตร เป็นขนาดสัดส่วนขนาดกลางของตึกอาคารทั่วไป



ภาพที่ 4.31 แสดงแผนผังส่วนนิทรรศการหมุนเวียน



4.32 แสดง ทศนียภาพส่วนนิทรรศการหมุนเวียน

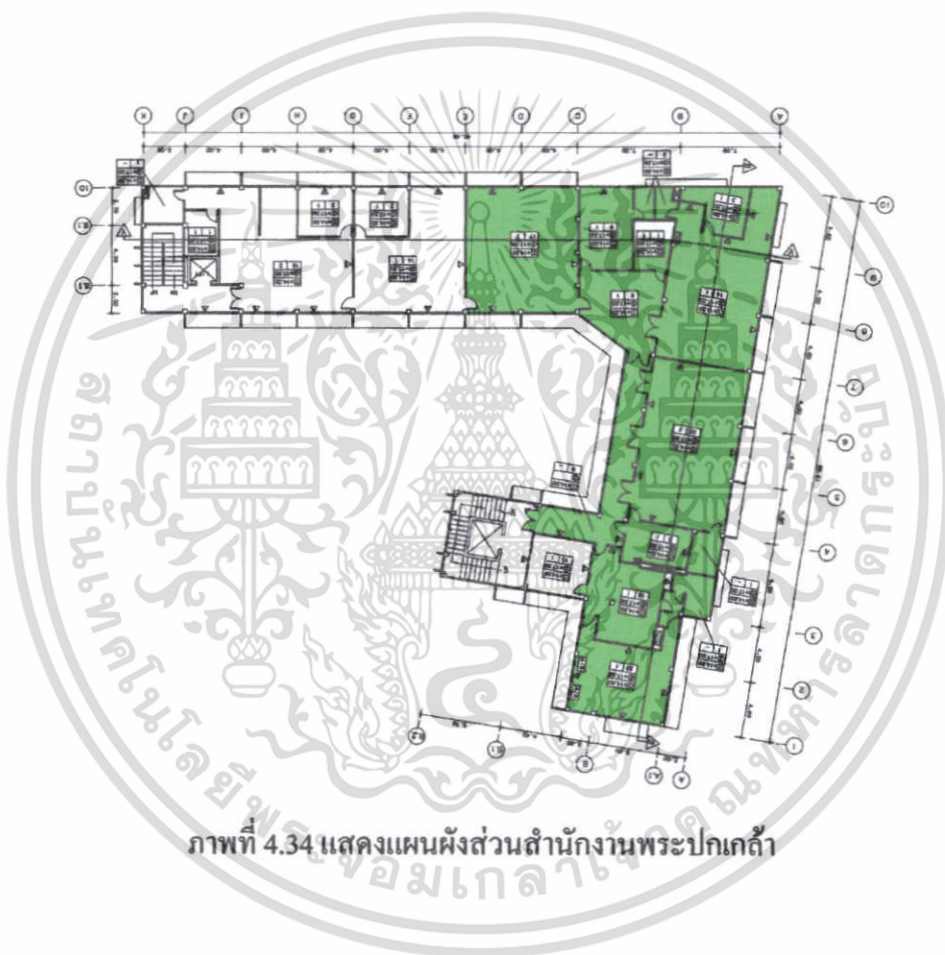
วิเคราะห์พื้นที่ว่างของร้านขายของที่ระลึก ภายในมีพื้นที่ 230.80 ตารางเมตร อยู่ชั้น 4 ถัดจากส่วนพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ลักษณะภายในห้องจะคล้ายกับส่วนของชั้น 2-3 เพราะเดิมทีของพิพิธภัณฑ์สถาบันพระปกเกล้านี้ได้เป็นอาคารทางราชการของกรมโยธาธิการมาก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีกระจกทั่วด้านให้แสงธรรมชาติอย่างทั่วถึงแต่อาจจะมีผลกระทบต่อการจัดแสดงรูปภาพ บอร์ด หรือสิ่งของมีค่า ควรใช้ฟิล์มกรองแสงลดการสะท้อนของแสง

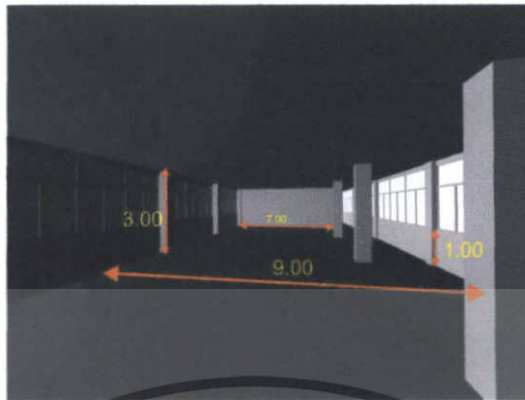
ช่วงเสาห่างระยะช่วงเสาละ 4.00 เมตร เสาเป็น ค.ส.ล. ระบบเสา-คาน งานเหล็กรูปพรรณ พื้นส่วนมากเป็นพื้นขัดมัน

ระยะความสูงของพื้นที่จัดแสงจากพื้น ถึงฝ้าเพดาน อยู่ที่ 3 เมตร เป็นขนาดสัดส่วนขนาด กลางของตึกอาคารทั่วไป

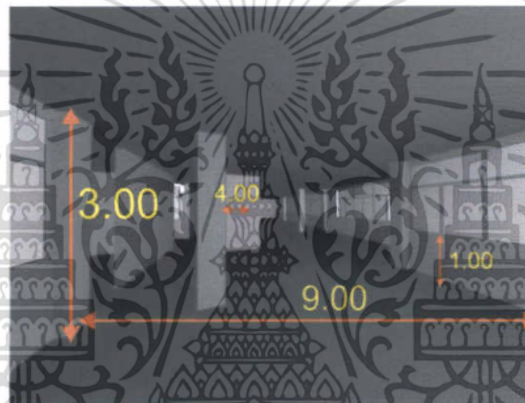


ภาพที่ 4.34 แสดงแผนผังส่วนสำนักงานพระปกเกล้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.35 แสดงทัศนียภาพสำนักงานพระปกเกล้า



ภาพที่ 4.36 แสดงทัศนียภาพสำนักงานพระปกเกล้า

วิเคราะห์พื้นที่ว่างของสำนักงานพระปกเกล้า ภายในมีพื้นที่ 447.00 ตารางเมตร อยู่ชั้น 5 มีพื้นที่ได้มาตรฐานเหมาะสมกับสำนักงานอยู่แล้ว

จะได้รับแสงจากธรรมชาติมากเพราะยังมีกระจกทั่วด้านทำให้แสงธรรมชาติอย่างทั่วถึงเพราะส่วนของสำนักงานอยู่ชั้น 5 เหมาะกับอาคารสำนักงานที่ต้องการทำกิจกรรมที่ต้องใช้แสงมาก ของแสง

ช่วงเสาห่างระยะช่วงเสาละ 4.00 เมตร เสาเป็น ค.ส.ล. ระบบเสา-คาน งานเหล็กรูปพรรณ พื้นส่วนมากเป็นพื้นขัดมัน

ระยะความสูงของพื้นที่จัดแสงจากพื้น ถึงฝ้าเพดาน อยู่ที่ 3 เมตร เป็นขนาดสัดส่วนขนาดกลางของตึกอาคารทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

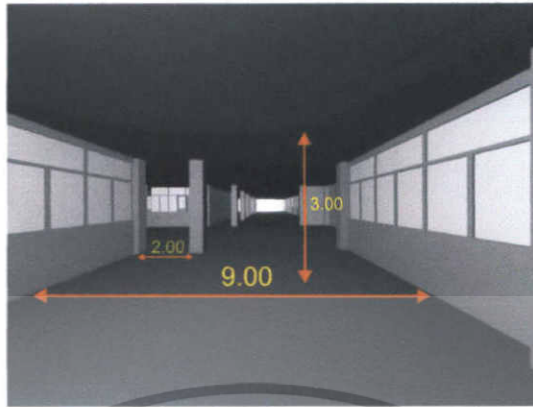


ภาพที่ 4.37 แสดงแผนผังส่วนห้องสัมมนา

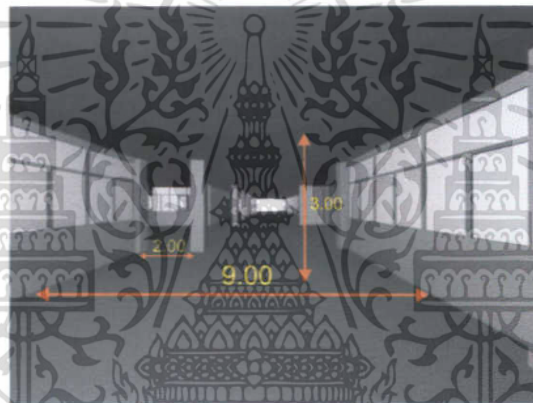


ภาพที่ 4.38 แสดงทัศนียภาพห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.39 แสดงทัศนียภาพห้องสัมมนา



ภาพที่ 4.40 แสดงทัศนียภาพห้องสัมมนา

วิเคราะห์พื้นที่ว่างของสำนักงานพระปกเกล้า ภายในมีพื้นที่ 587.00 ตารางเมตร อยู่ชั้น 6 มีพื้นที่ขนาดใหญ่ ในพื้นที่แนวกว้าง กว้าง 9-7 เมตร เหมาะกับการจัดบรรยายและสัมมนาในแบบต่าง ๆ แต่อาจจะมีผลกระทบเรื่องแสงมากเพราะส่วนสัมมนาอยู่ชั้น 6 ถือว่ามีความสูงพอควรในบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์

ช่วงเสาห่างระยะช่วงเสาละ 4.00 เมตร เสาเป็น ค.ส.ล. ระบบเสา-คาน งานเหล็กรูปพรรณ พื้นส่วนมากเป็นพื้นขัดมัน ภายในเป็นผนังเสาเอ็น

ระยะความสูงของพื้นที่จัดแสงจากพื้น ถึงฝ้าเพดาน อยู่ที่ 3 เมตร เป็นขนาดสัดส่วนขนาดกลางของตึกอาคารทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

4.4.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

อาคารศูนย์การเรียนรู้เพื่อปวงชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งเป็นอาคารประเภทหอสมุด สามารถจำแนกประเภทของผู้ใช้โครงการจากพฤติกรรม ได้เป็น 2 ประเภทคือ

- ก. ผู้ให้บริการ คือ เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร หรือบุคลากรภายในสำนักหอสมุด
- ข. ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มามีความต้องการใช้บริการ หรือทำธุรกรรมทั่วไปภายในหอสมุด

ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

ผู้บริหารงาน

- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- รองผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- เลขานุการ
- หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่และพนักงานทั่วไป

- กัณฑ์
- บรรณารักษ์
- เจ้าหน้าที่
- พนักงาน
- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้รับบริการ ประกอบด้วย

- นักศึกษาของสถาบัน
- บุคลากรภายในสถาบัน อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสถาบัน
- บุคคลภายนอกทั่วไป ช่างราชการ และนักศึกษาค้นคว้าต่างสถาบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

ผู้ให้บริการฝ่ายอำนาจการ

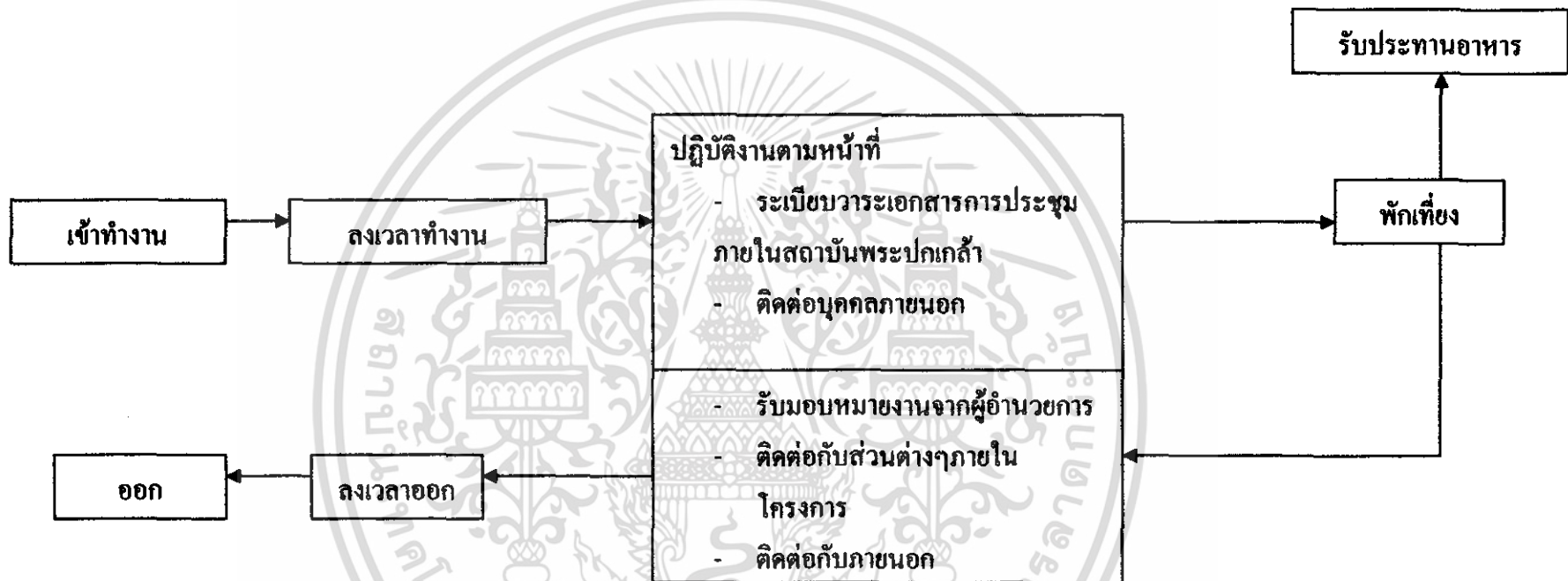
-ผู้อำนวยการ

-รองผู้อำนวยการ



แสดงแผนภูมิที่4.1 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการผู้อำนวยการ,รองผู้อำนวยการ

-เลขานุการ



แสดงแผนภูมิที่4.2 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการเลขานุการ

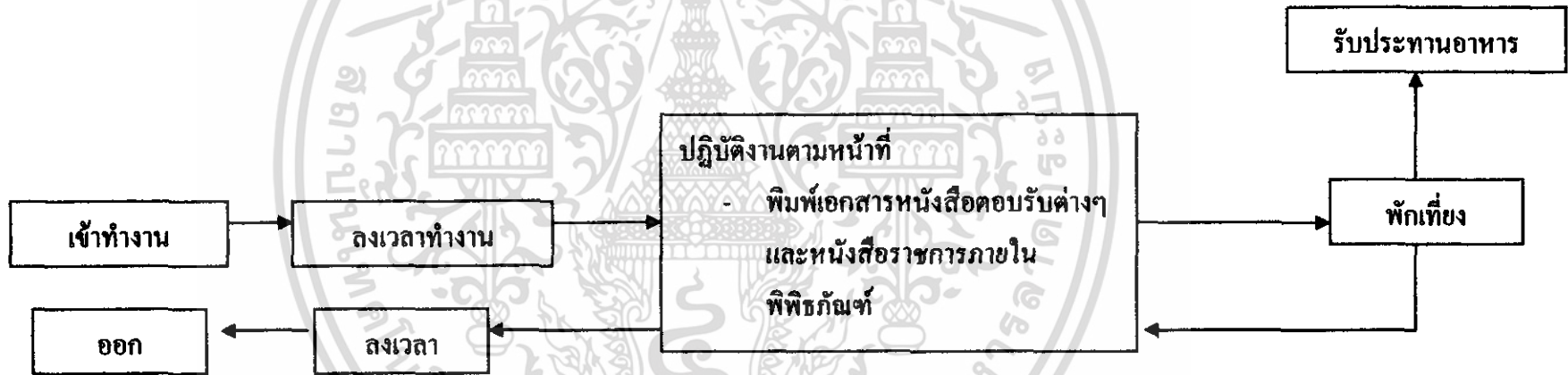
ฝ่ายบริหารและบริการทั่วไป

-หัวหน้าฝ่าย



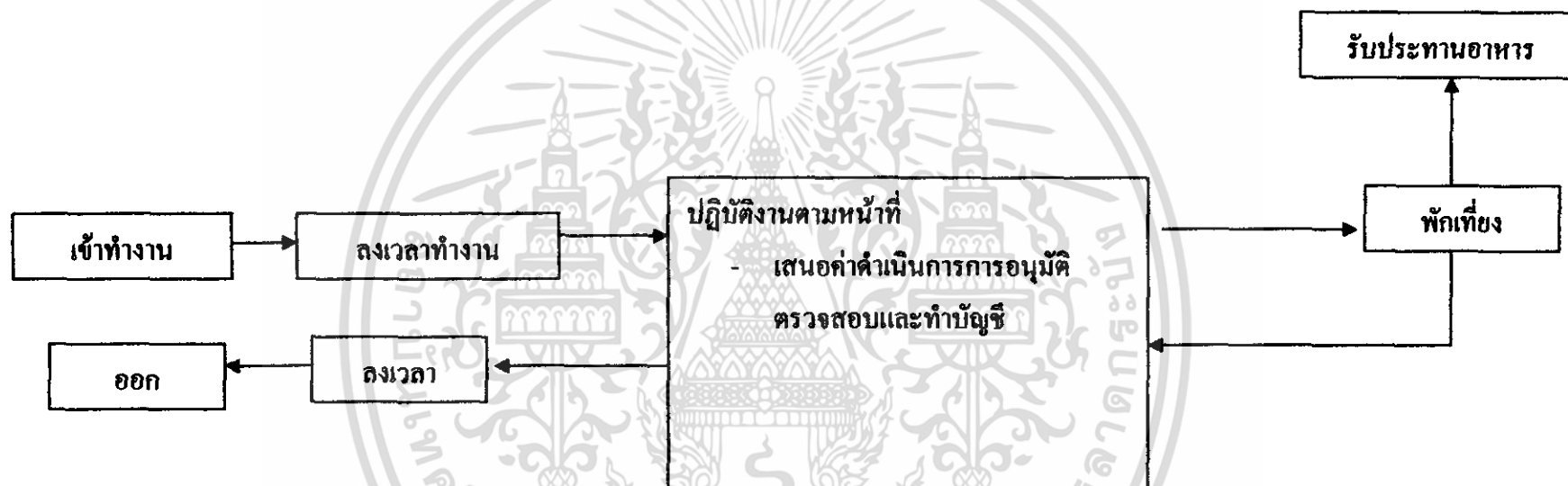
แสดงแผนภูมิที่4.3 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการหัวหน้าฝ่าย

-พนักงานบริหารงานทั่วไป



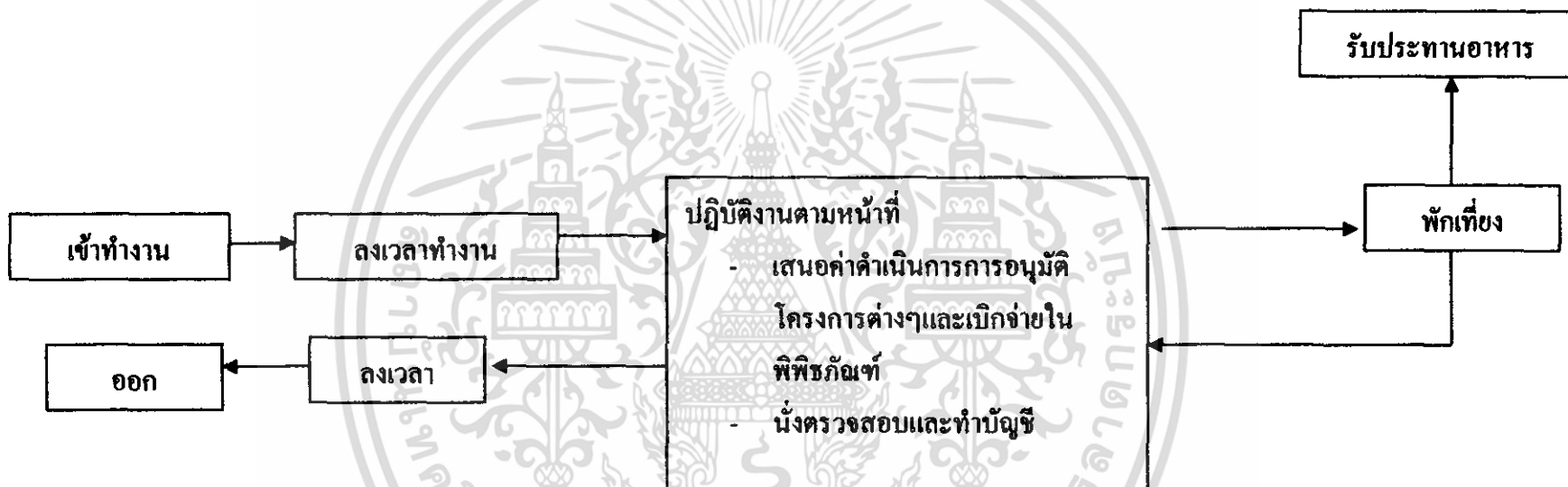
แสดงแผนภูมิที่4.4 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการพนักงานพิมพ์เอกสาร

-พนักงานการธนาคาร



แสดงแผนภูมิที่ 4.5 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการพนักงานการเงินการบัญชี

-พนักงานการเงินการบัญชี



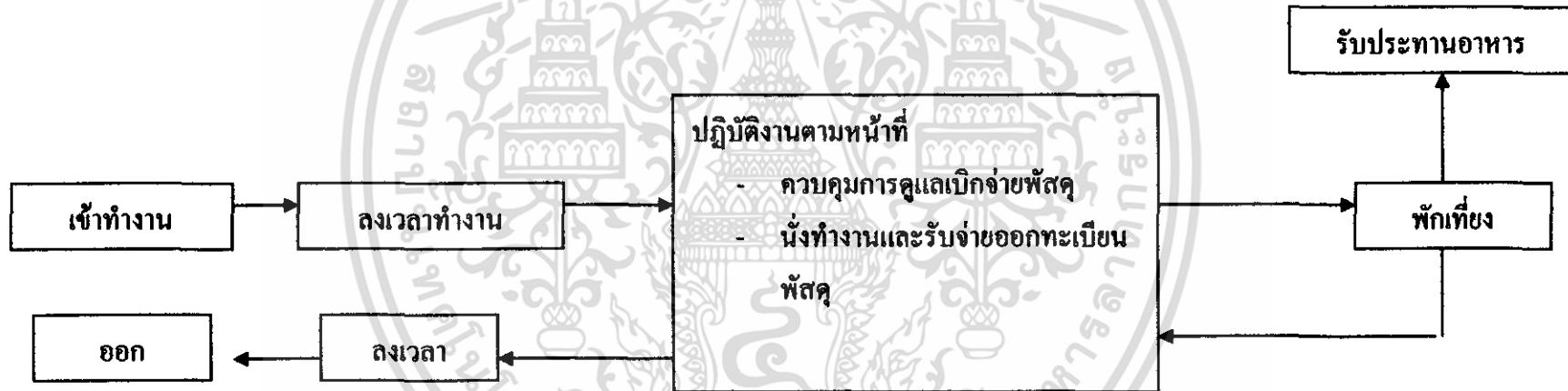
แสดงแผนภูมิที่4.6 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการพนักงานการเงินการบัญชี

-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



แสดงแผนภูมิที่ 4.7 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

-เจ้าหน้าที่พัสดุ



แสดงแผนภูมิที่ 4.8 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการเจ้าหน้าที่พัสดุ

-พนักงานรับฝากของ



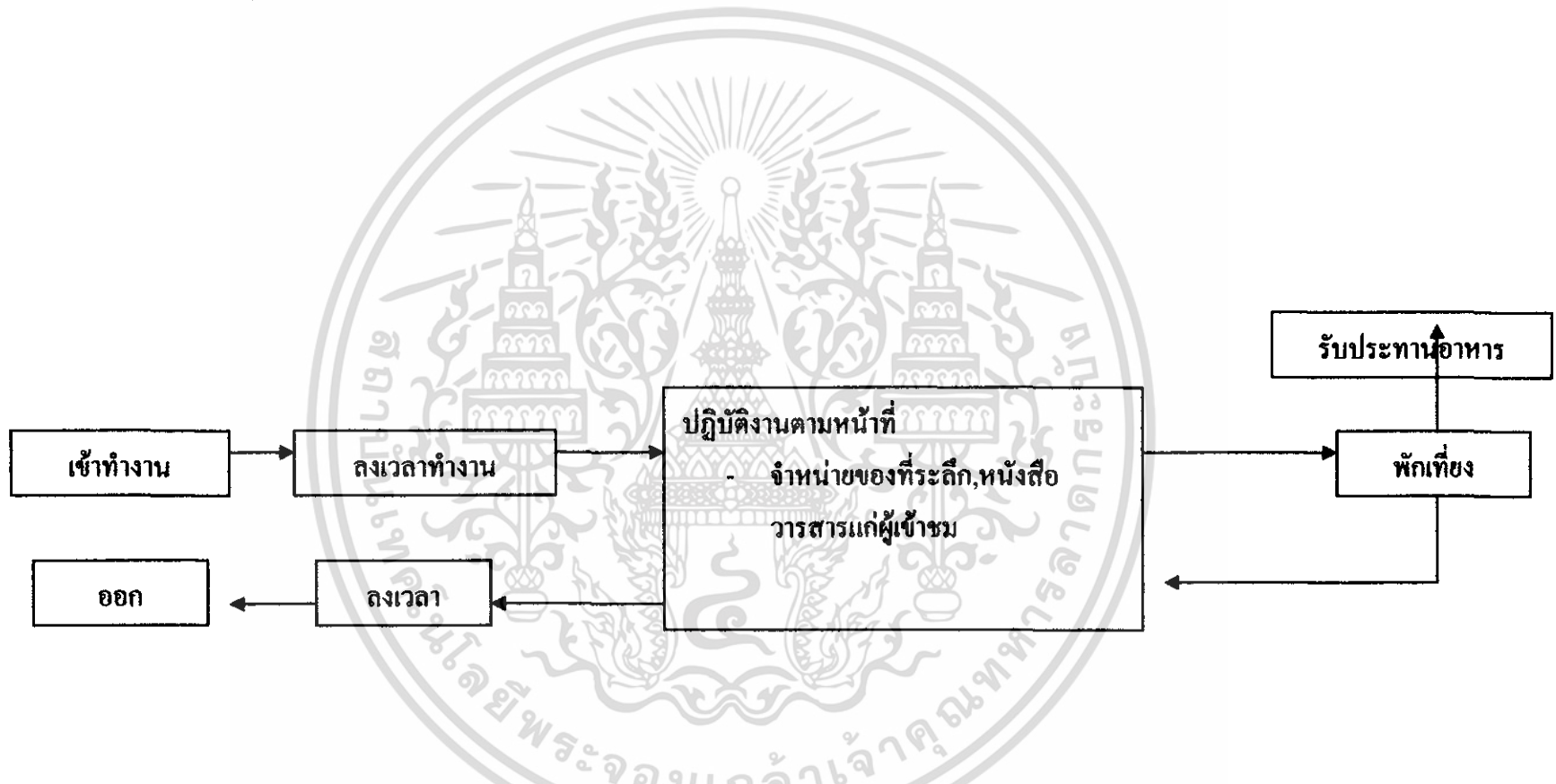
แสดงแผนภูมิที่ 4.9 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการพนักงานรับฝากของ

-พนักงานชายตัว



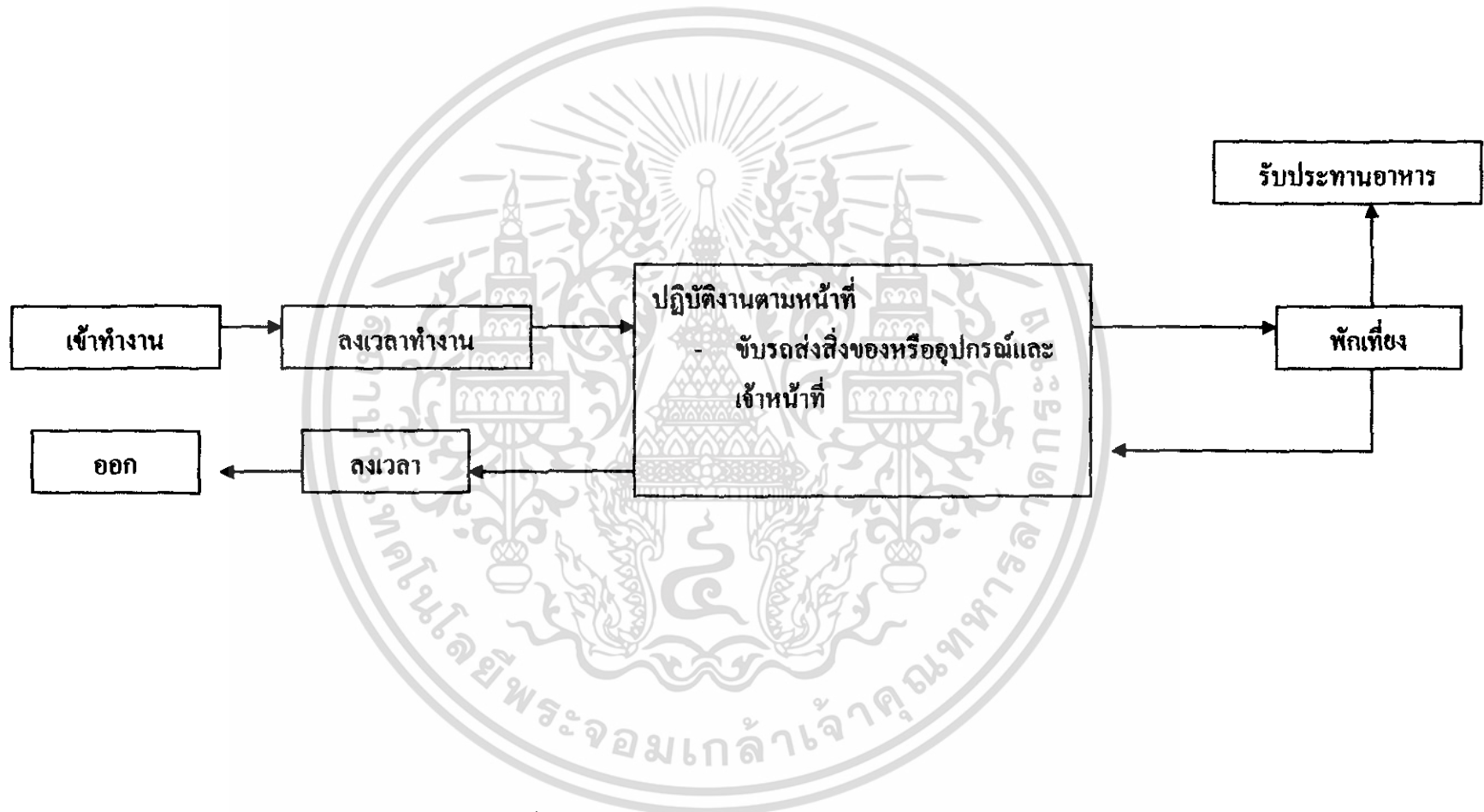
แสดงแผนภูมิที่ 4.10 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการพนักงานชายตัว

-พนักงานจำหน่ายของที่ระลึก



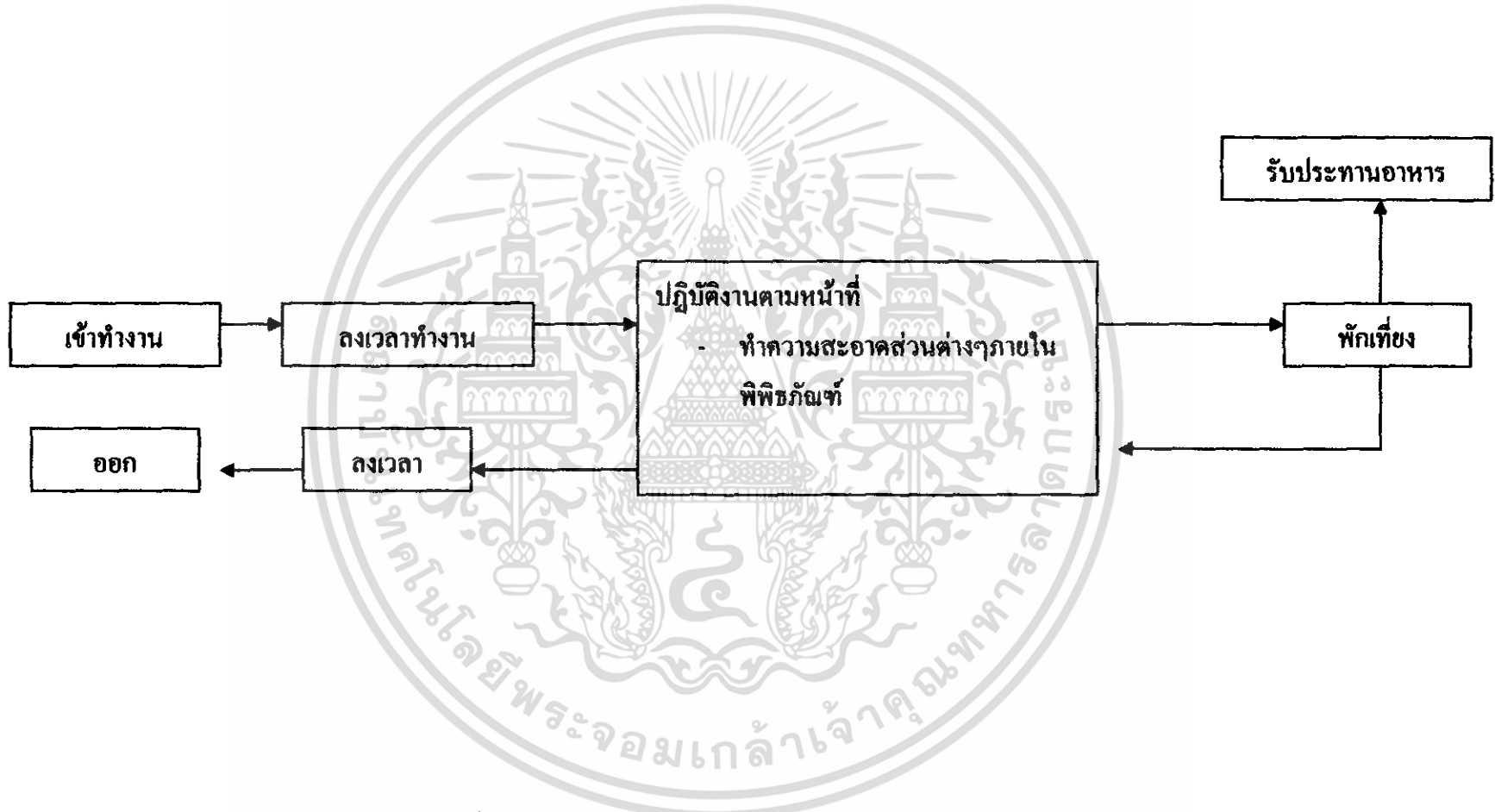
แสดงแผนภูมิที่4.11พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการพนักงานจำหน่ายของที่ระลึก

-พนักงานขับรถ



แสดงแผนภูมิที่ 4.12 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการพนักงานขับรถ

-พนักงานรักษาความสะอาด



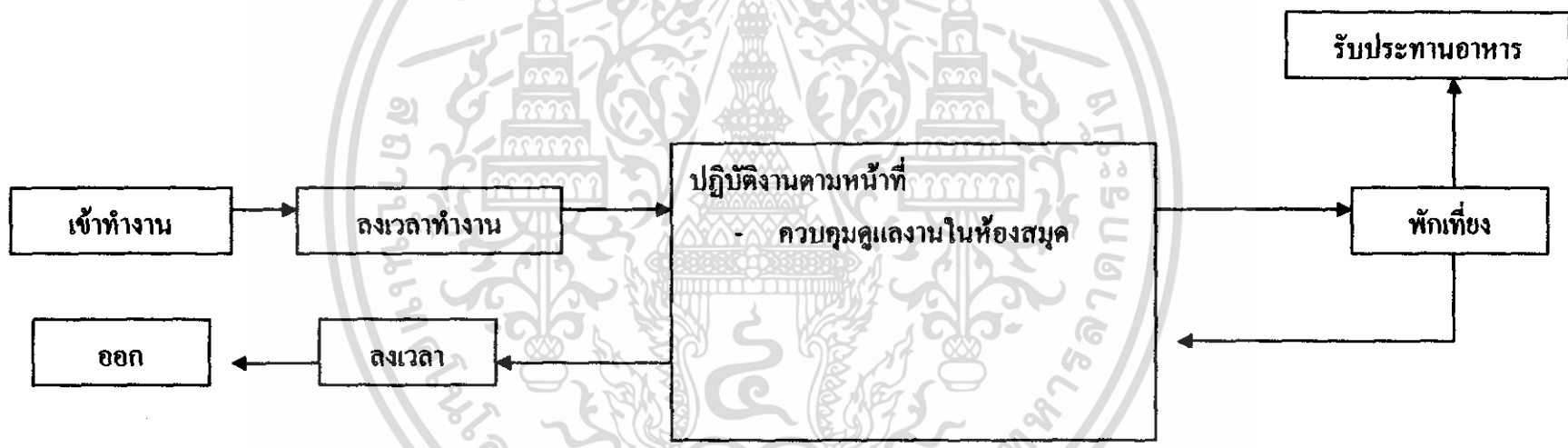
แสดงแผนภูมิที่ 4.13 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการพนักงานรักษาความสะอาด

-ยามรักษาการ



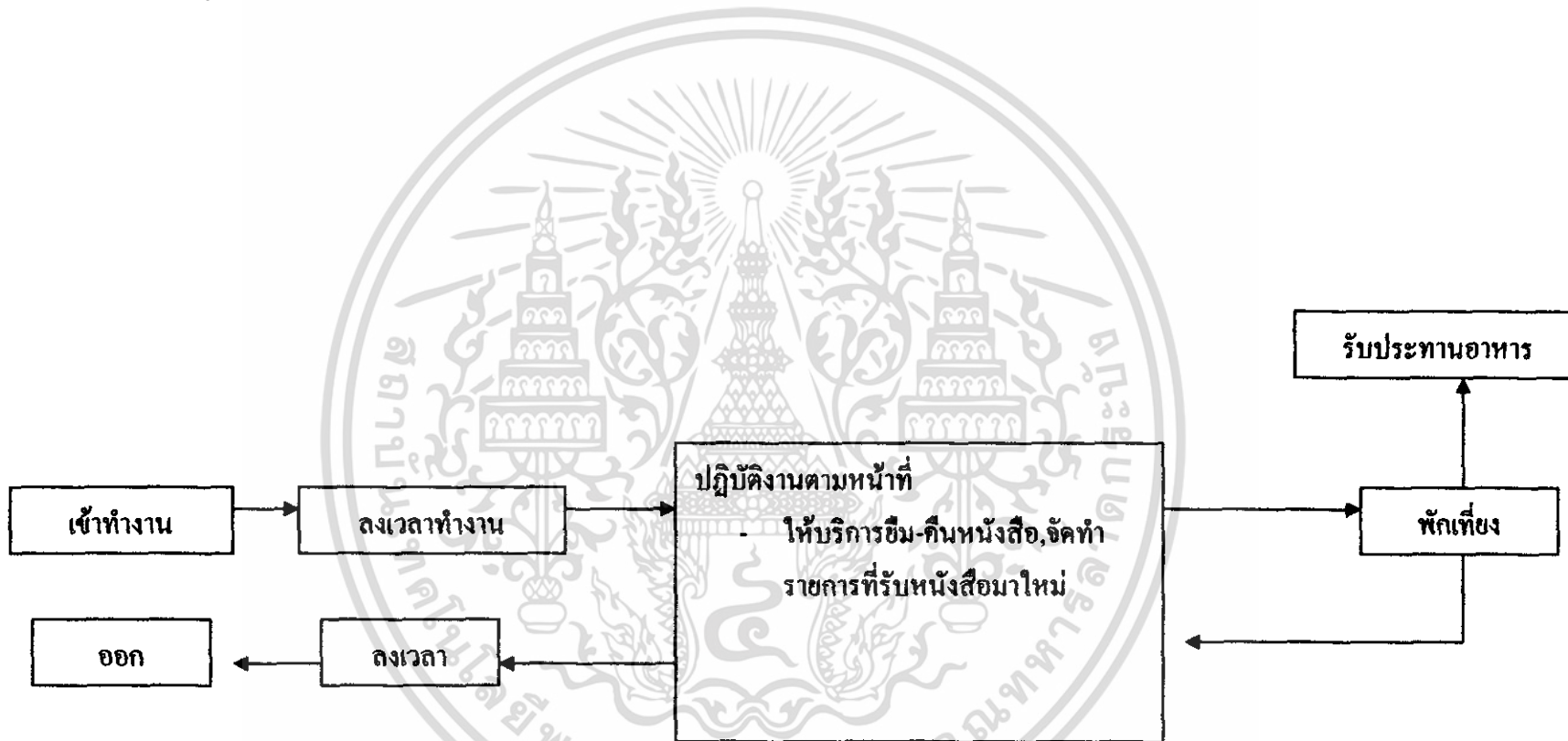
แสดงแผนภูมิที่ 4.14 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการหัวหน้าฝ่าย

-เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์



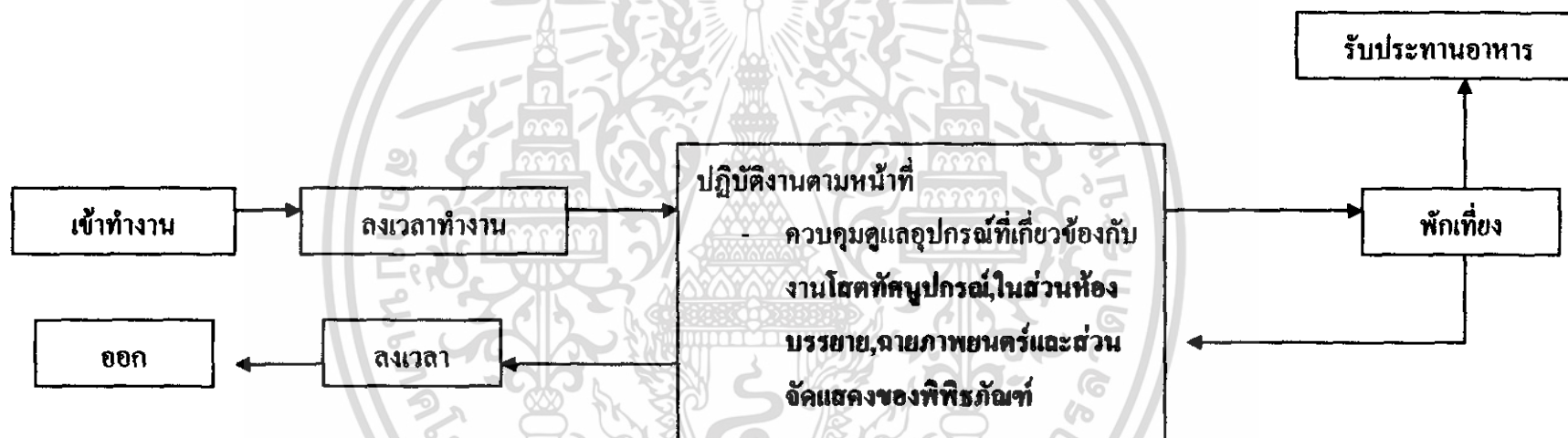
แสดงแผนภูมิที่ 4.15 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

-เจ้าหน้าที่ห้องสมุด



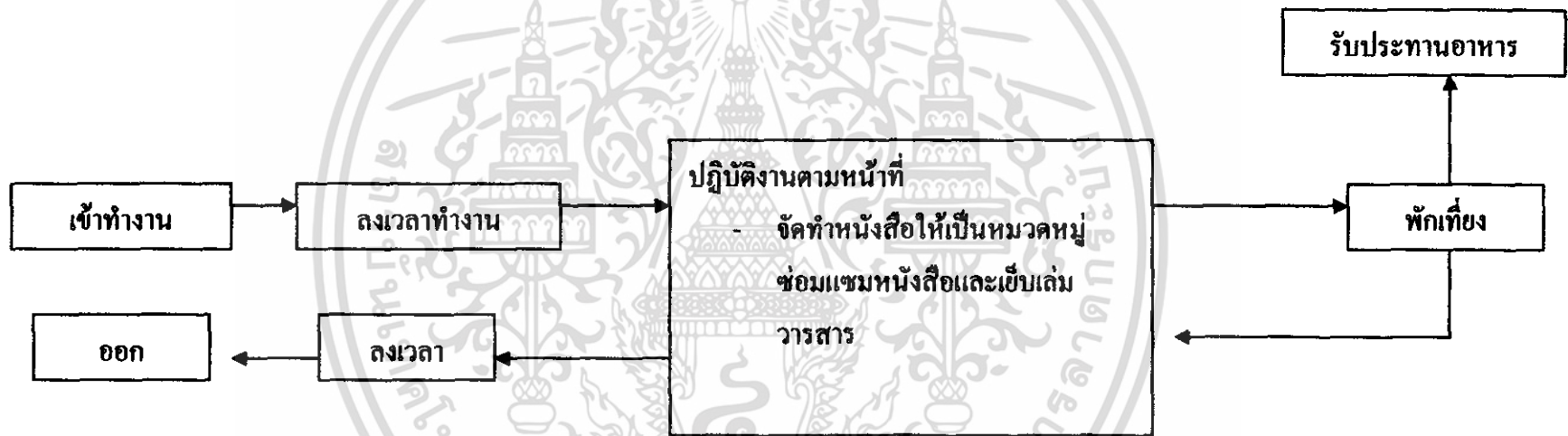
แสดงแผนภูมิที่ 4.16 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

-เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์



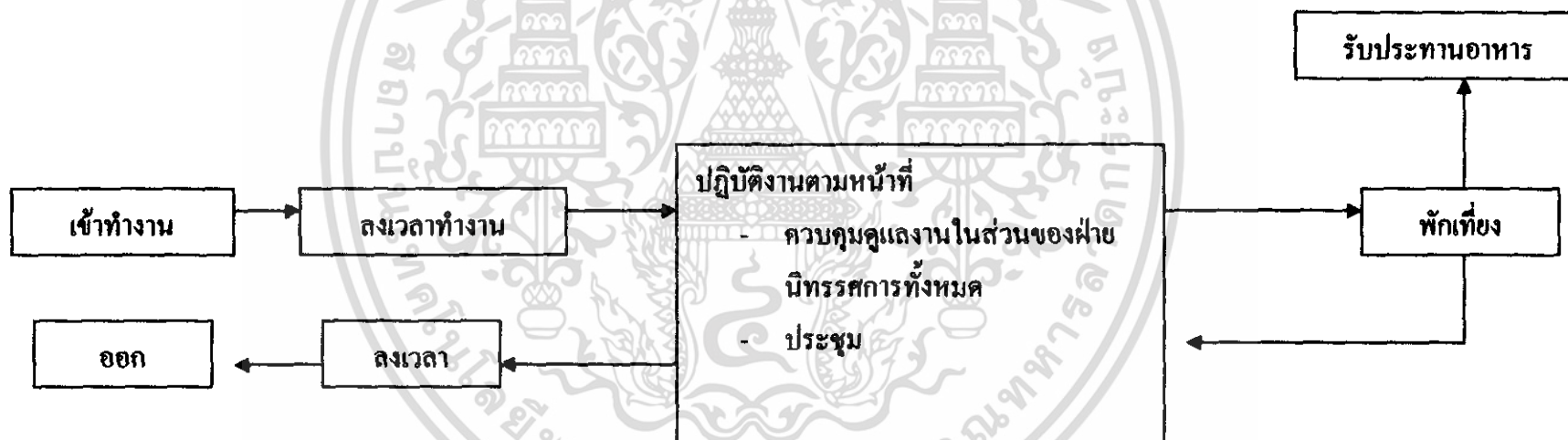
แสดงแผนภูมิที่ 4.17 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการเจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

-พนักงานห้องสมุด



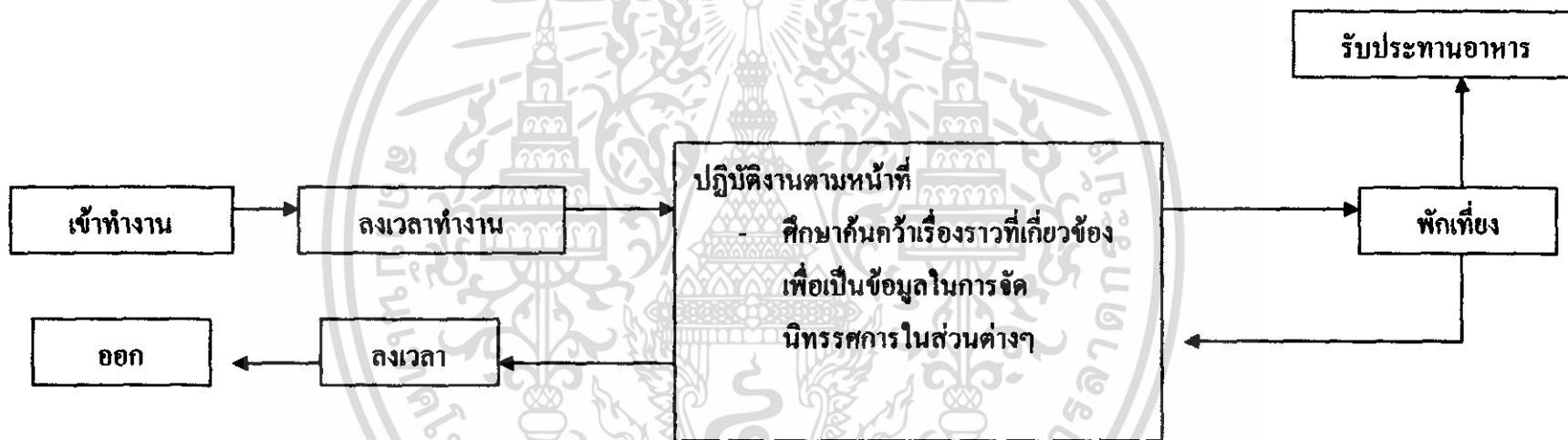
แสดงแผนภูมิที่4.18 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการพนักงานห้องสมุด

ฝ่ายนิติธรรมการ
-หัวหน้าฝ่าย



แสดงแผนภูมิที่ 4.19 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการหัวหน้าฝ่าย

-ภัณฑาคารักษ์



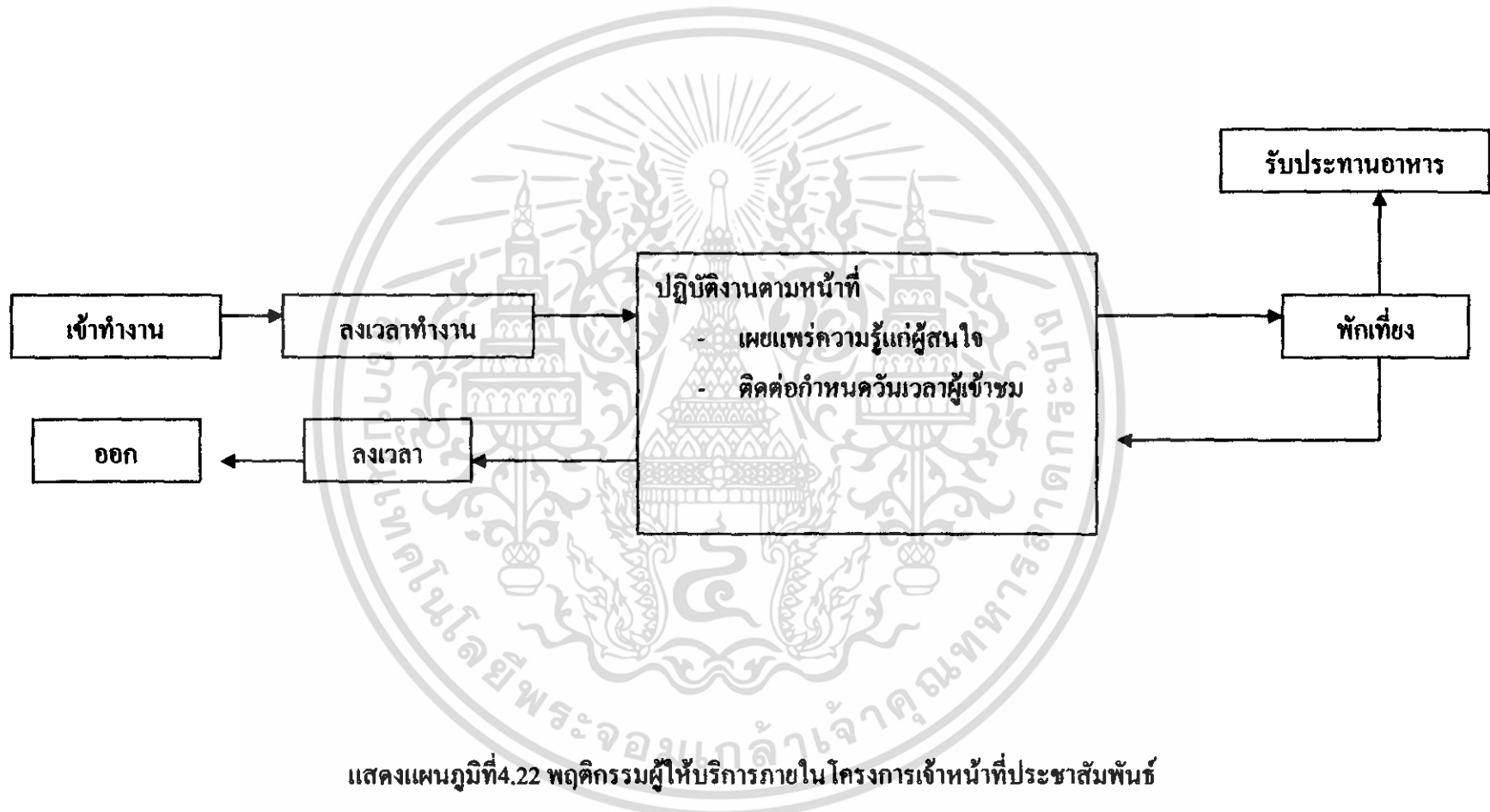
แสดงแผนภูมิที่4.20 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการภัณฑาคารักษ์

-เจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ



แสดงแผนภูมิที่4.21 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ

-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



แสดงแผนภูมิที่4.22 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

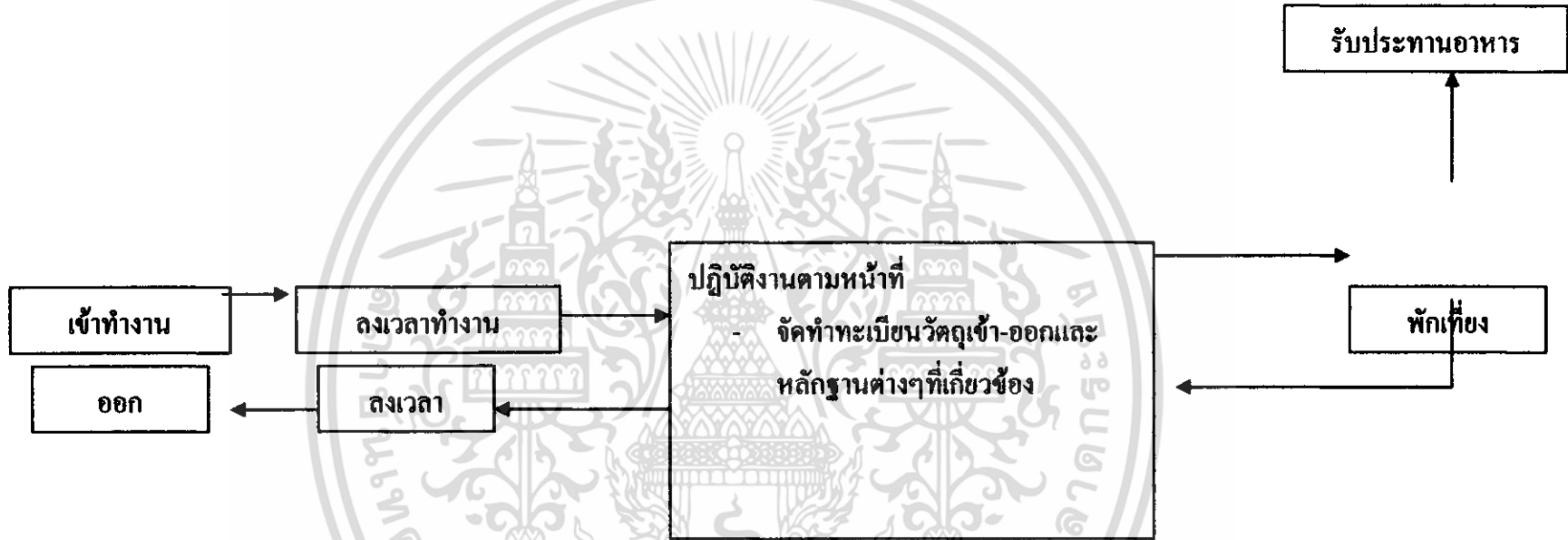
ฝ่ายแผนงานและบริหาร

-หัวหน้าฝ่าย



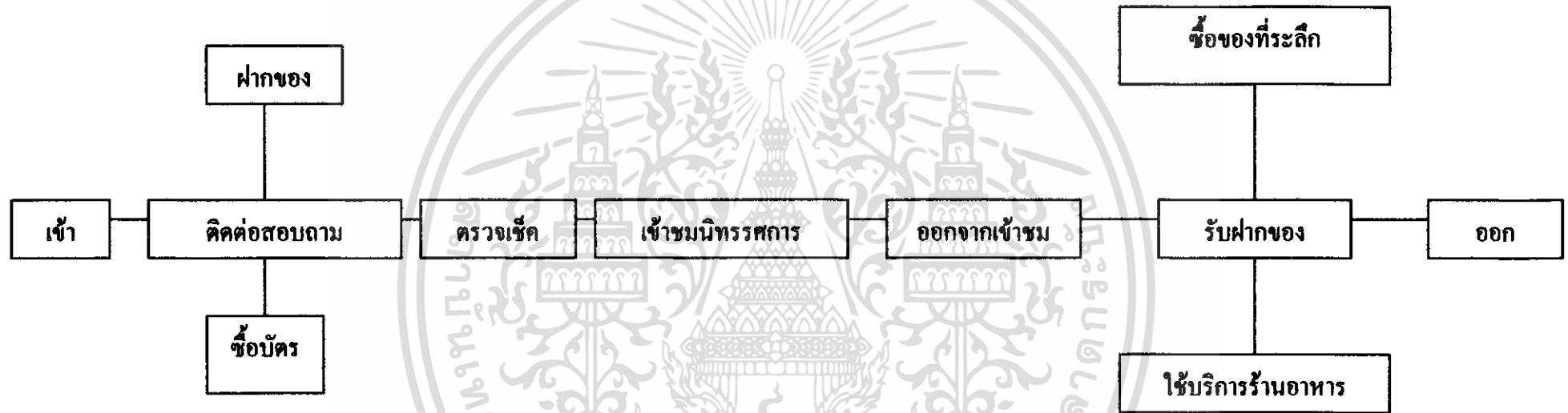
แสดงแผนภูมิที่ 4.23 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายในโครงการหัวหน้าฝ่าย

-เจ้าหน้าที่ทะเบียน



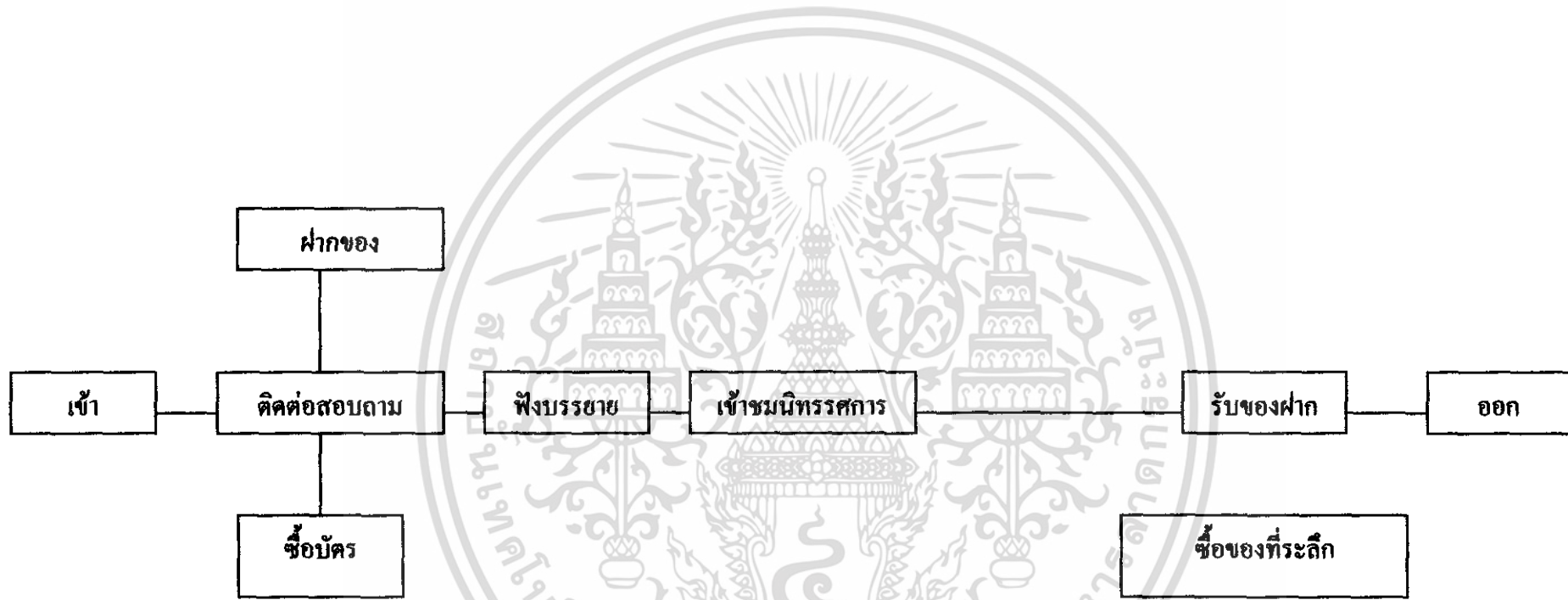
แสดงแผนภูมิที่ 4.24 พฤติกรรมผู้ให้บริการภายใน โครงการเจ้าหน้าที่ทะเบียน

ผู้รับบริการ (รายบุคคล)



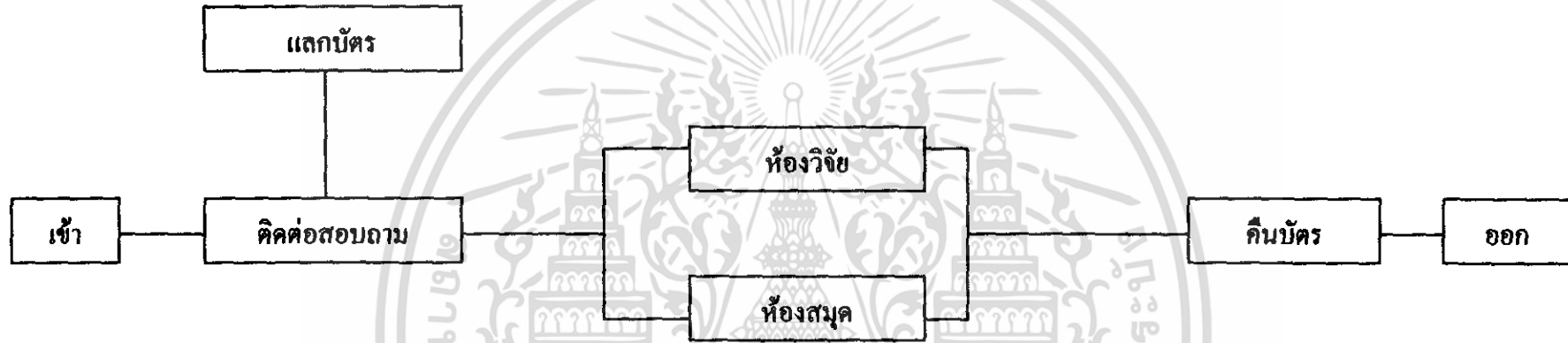
แสดงแผนภูมิที่ 4.25 พฤติกรรมผู้รับบริการเป็นรายบุคคล

ผู้รับบริการ (แสดงผู้รับบริการเป็นหมู่คณะ)



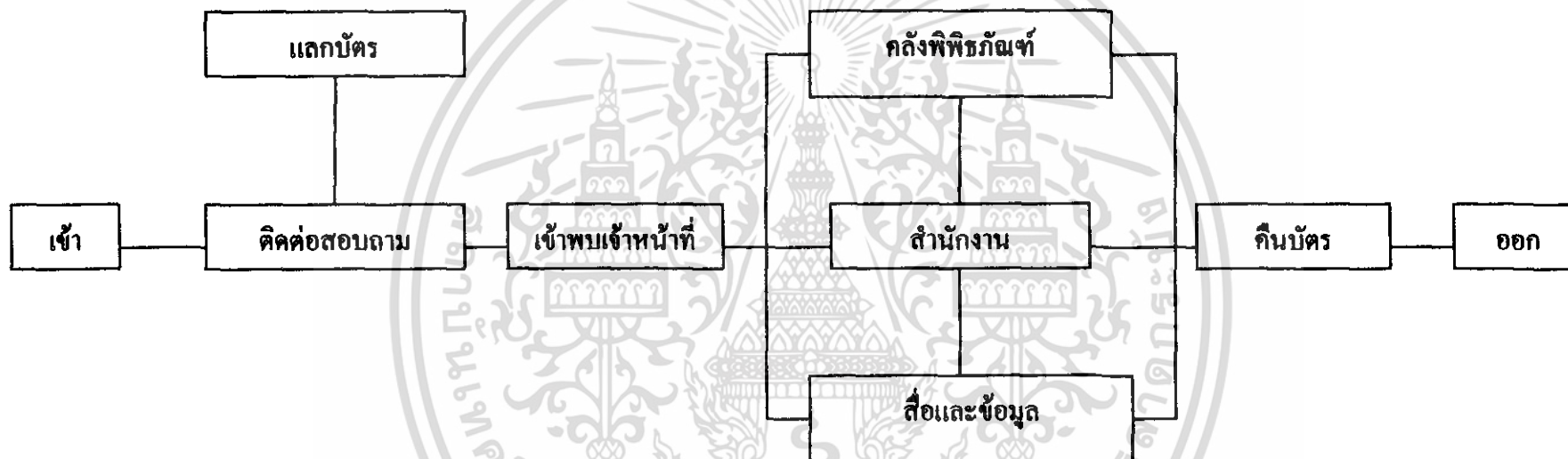
แสดงแผนภูมิที่4.26 พฤติกรรมผู้ใช้บริการเป็นหมู่คณะ

ผู้รับบริการ (ผู้มาศึกษาค้นคว้า)



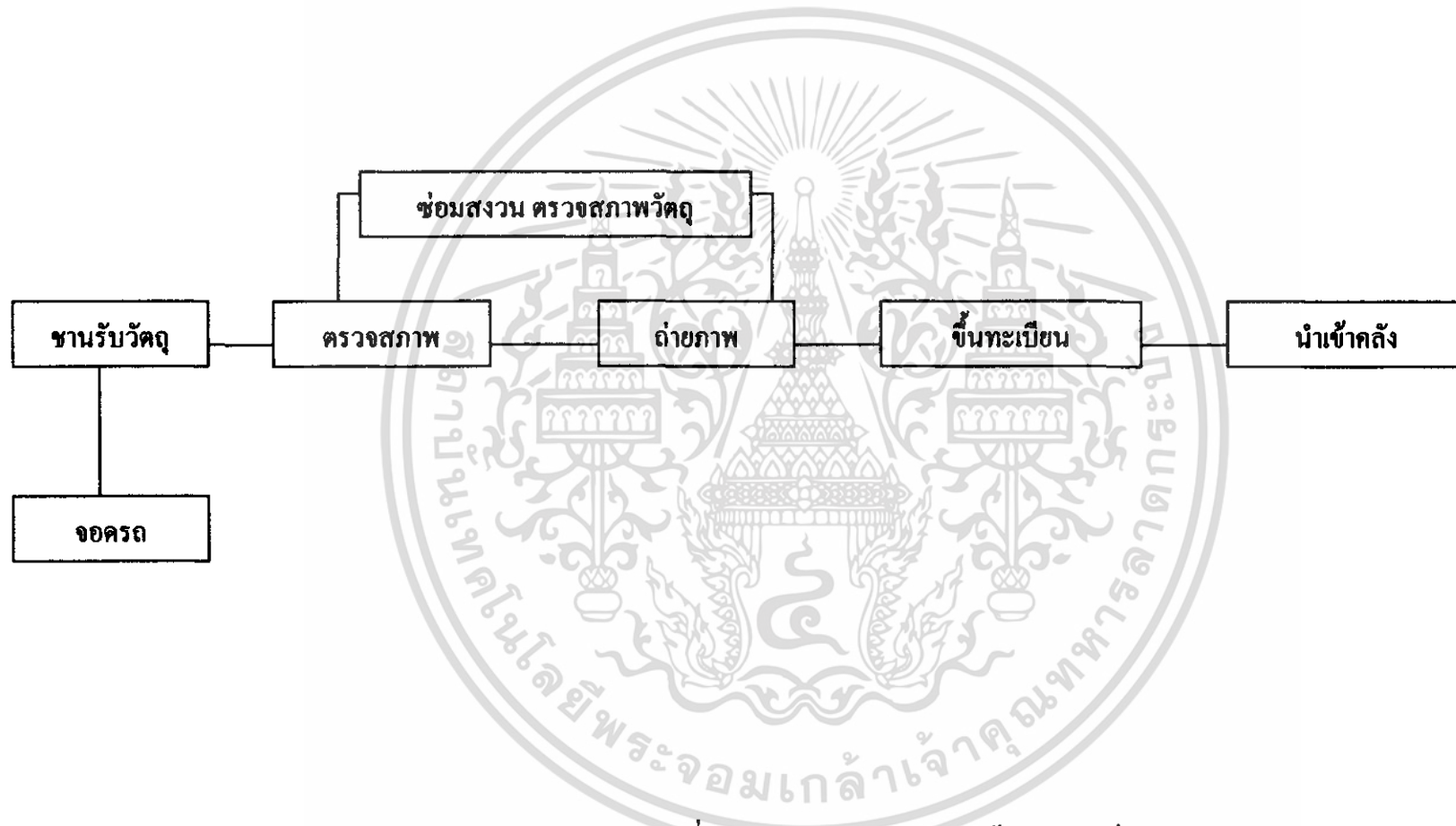
แสดงแผนภูมิที่ 4.27 พฤติกรรมผู้มาศึกษาค้นคว้า

ผู้รับบริการ (ผู้มาติดต่อ)



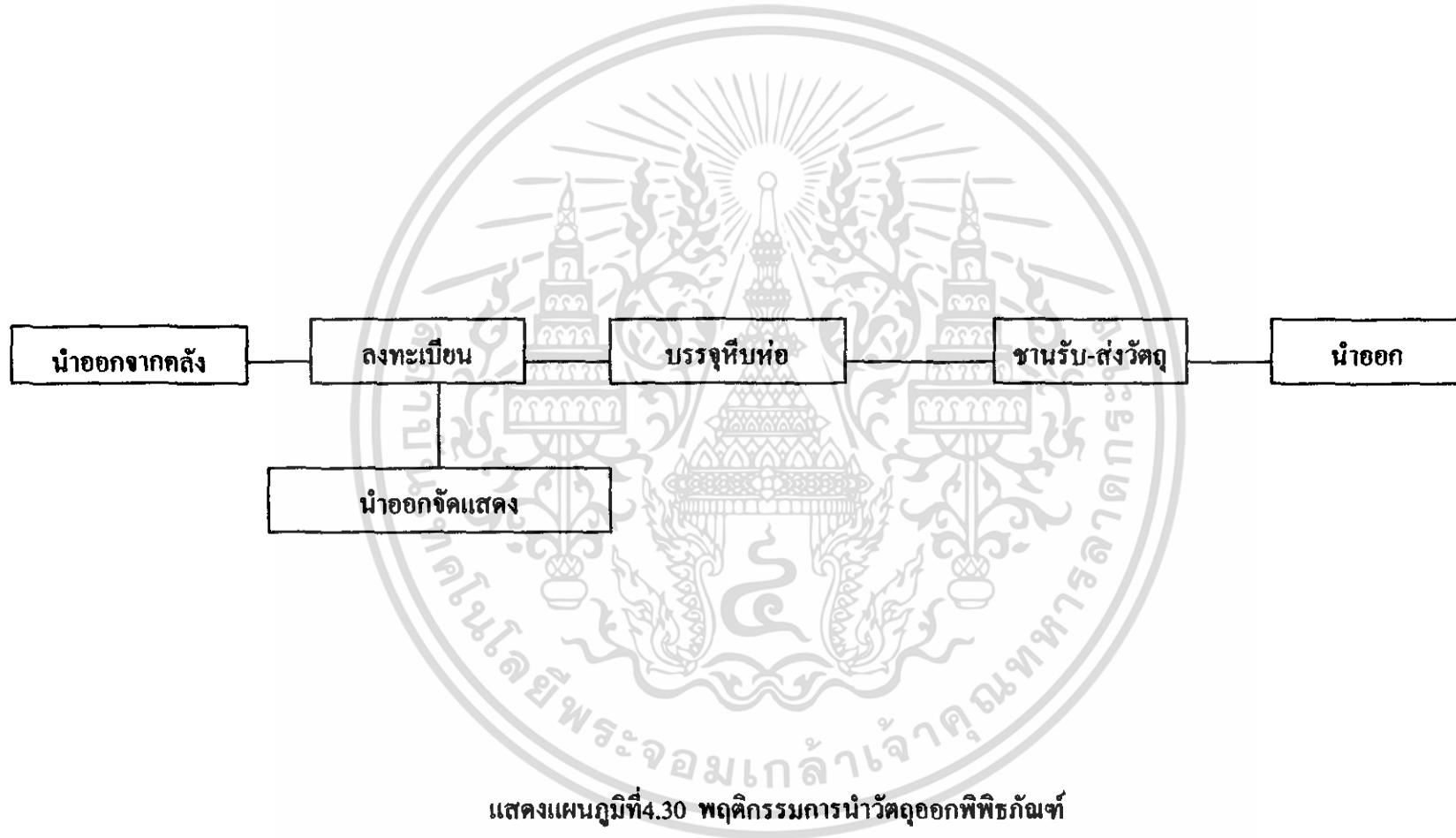
แสดงแผนภูมิที่ 4.28 พฤติกรรมผู้มาติดต่อ

วัตถุจัดแสดง (พฤศจิกายนการนำเข้าวัตถุของพิพิธภัณฑ์)



แสดงแผนภูมิที่4.29 พฤศจิกายนการนำวัตถุเข้าพิพิธภัณฑ์

วัตถุจัดแสดง (ทอดิกรรมการนำวัตถุออกจากคลังพิพิธภัณฑ์)



4.5 การวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ

การวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธ์ หาได้โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์มาก – น้อย ระหว่างหน่วยงาน โดยแบ่งค่าคะแนนได้ดังนี้

4 คะแนน หมายถึง มีค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

3 คะแนน หมายถึง มีค่าความสัมพันธ์มาก

2 คะแนน หมายถึง มีค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

1 คะแนน หมายถึง มีค่าความสัมพันธ์น้อย

จากคะแนนที่แสดงค่าความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานใด ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับ หน่วยงานอื่น ๆ ถ้าคะแนนตามความสัมพันธ์ออกเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดให้หน่วยงานทั้งสอง อยู่บริเวณใกล้เคียงกัน และถ้าหากระดับคะแนนของความสัมพันธ์ มีค่าคะแนนน้อยกว่า 4 คะแนนลงไป แสดงว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์ลดน้อยลงไปด้วยจึง ควรจัดให้อยู่ห่างกันออกไป ตามลำดับคะแนน

วิธีการให้ค่าคะแนนความสัมพันธ์

การให้ค่าความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใด ๆ ก็ตาม สามารถพิจารณาจากค่าคะแนน ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์ทางการบริหาร 1 คะแนน

ความสัมพันธ์ทางการบริการ 1 คะแนน

ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์สอย 1 คะแนน

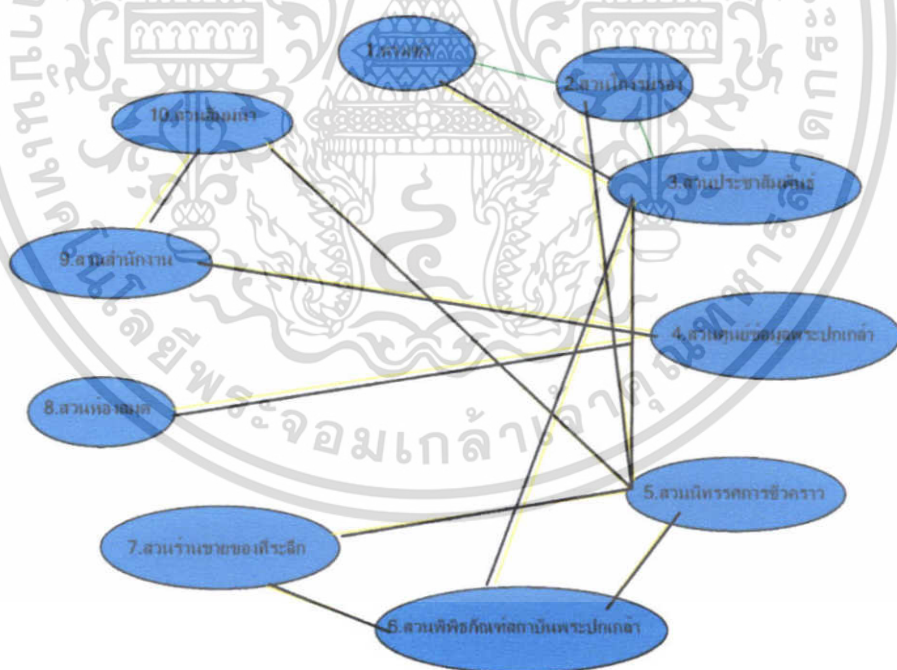
ความสัมพันธ์ทางด้านการติดต่อประสานงาน 1 คะแนน

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ



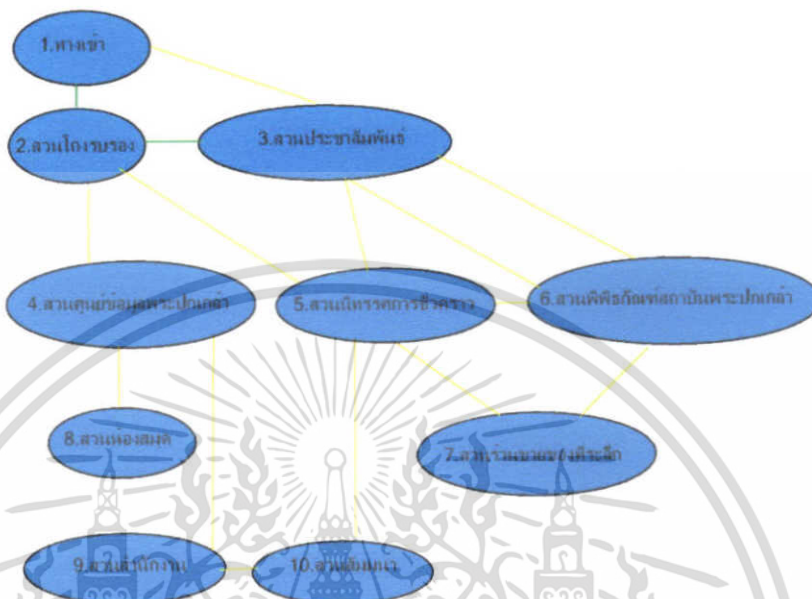
- 4. แนวความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แนวความสัมพันธ์มาก
- 2.แนวความสัมพันธ์น้อย
- 1.แนวความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ

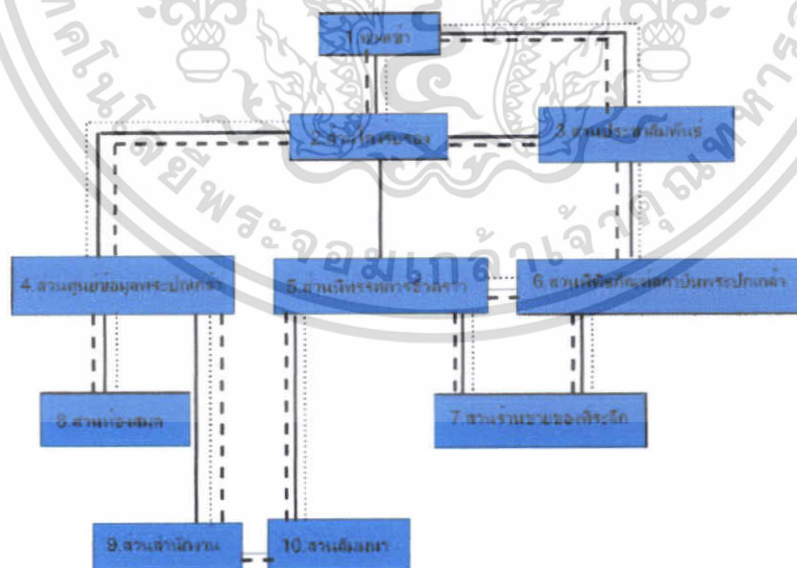


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพ้องอากาศขององค์ประกอบของโครงการ



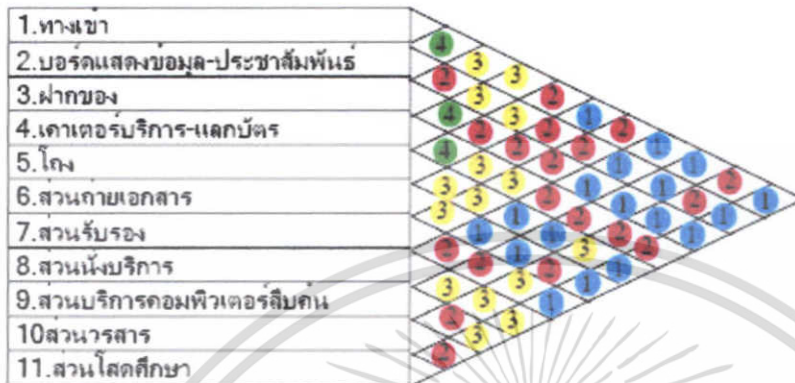
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ



— แสดงค่าความสัมพันธ์
 ผู้ใช้บริการ
 - - - ผู้ให้บริการ

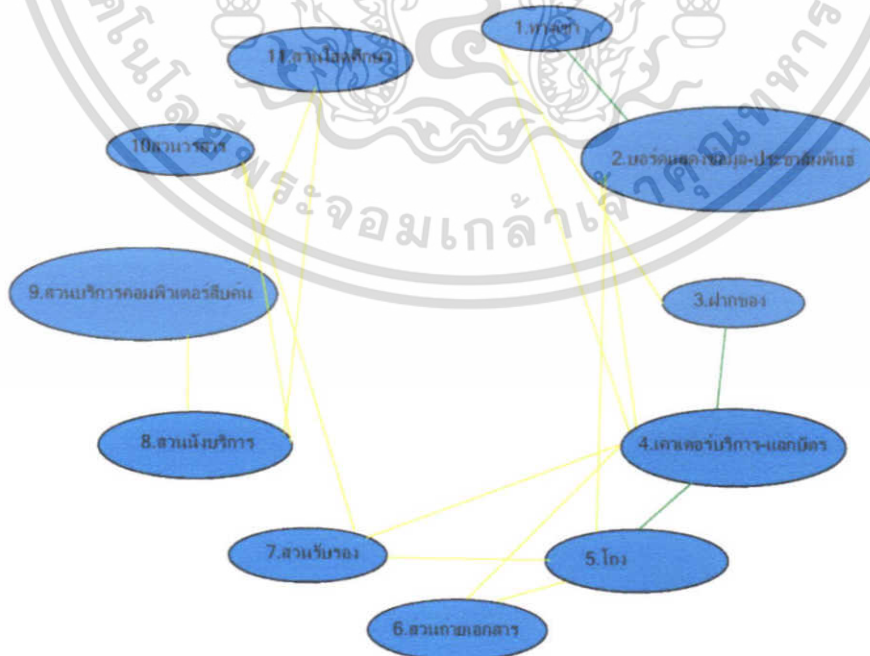
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ



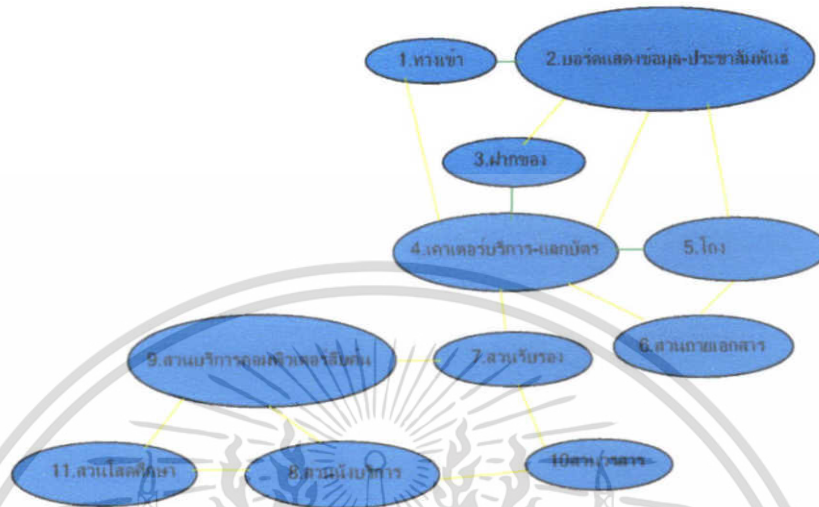
4. แนวความสัมพันธ์มากที่สุด
 3. แนวความสัมพันธ์มาก
 2. แนวความสัมพันธ์น้อย
 1. แนวความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.36 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ

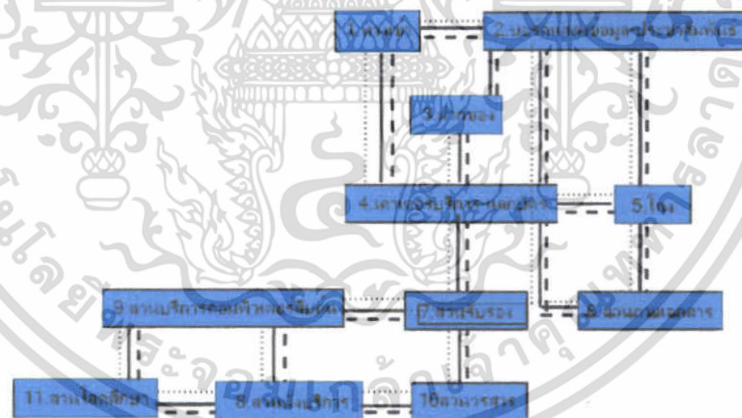


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพ้องอากาศขององค์ประกอบของโครงการ



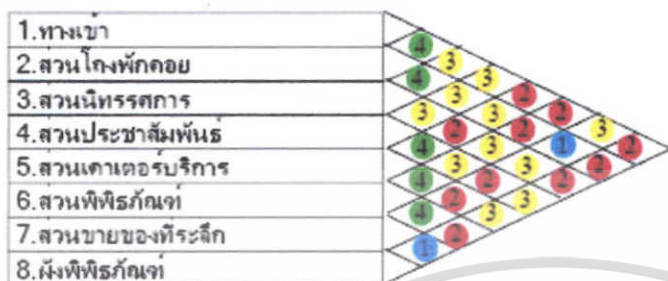
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ



— แสดงค่าความสัมพันธ์
 ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

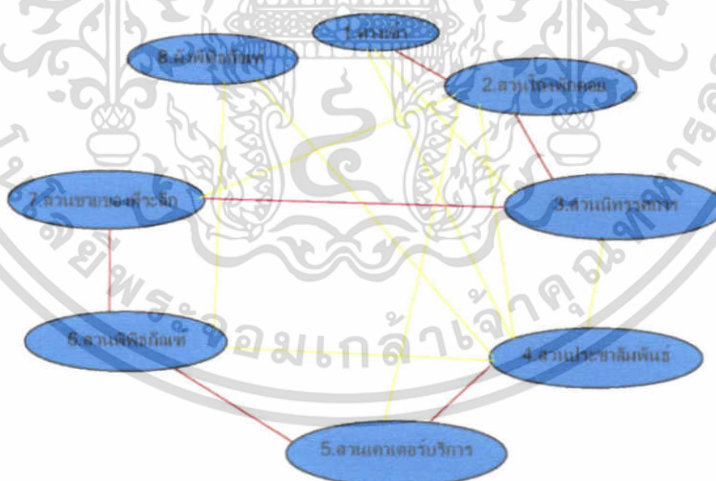
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ



- 4. แนวความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แนวความสัมพันธ์มาก
- 2.แนวความสัมพันธ์น้อย
- 1.แนวความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.40 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบทออากาศขององค์ประกอบของโครงการ

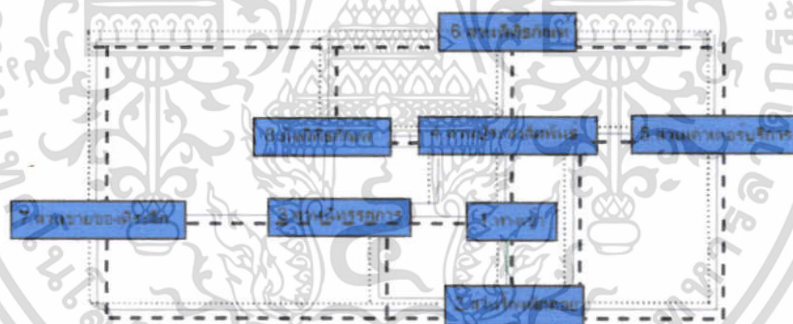


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ



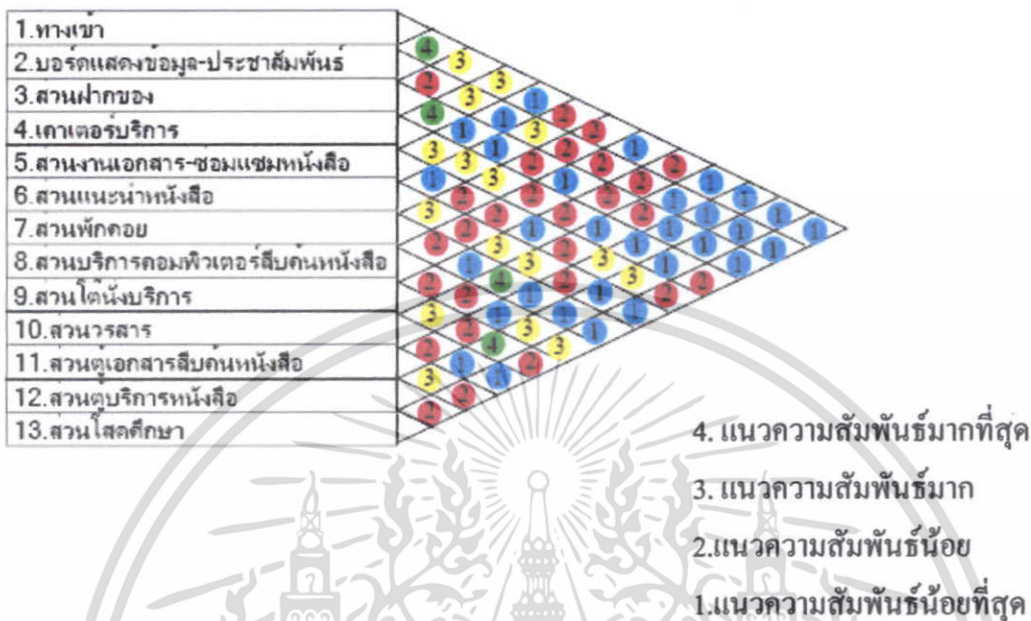
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ



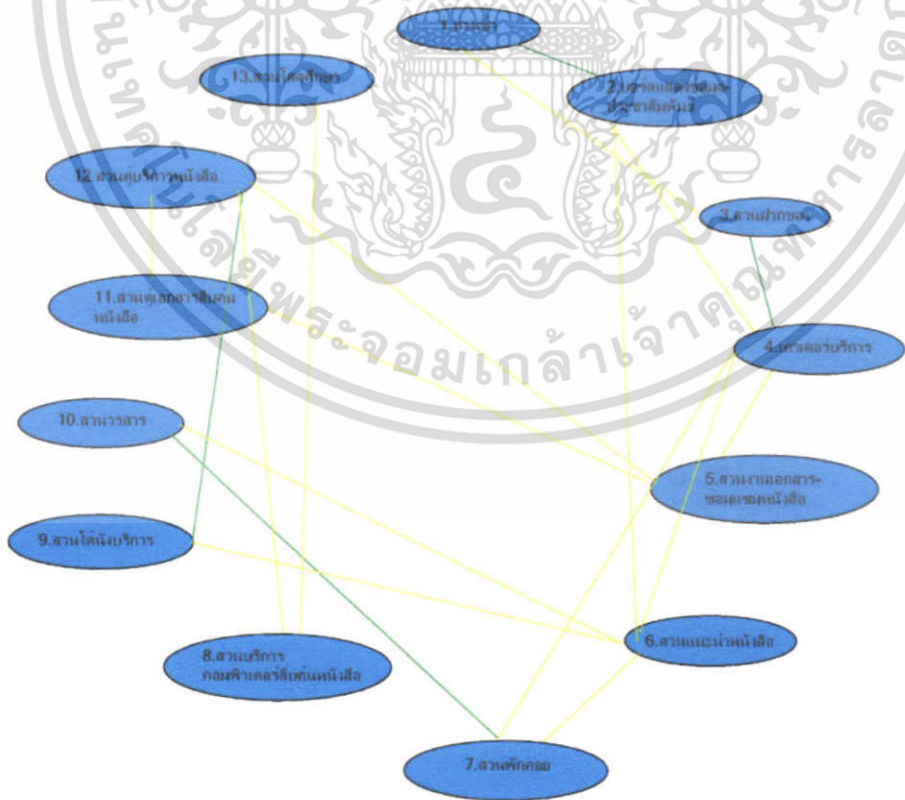
————— แสดงค่าความสัมพันธ์
 ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ

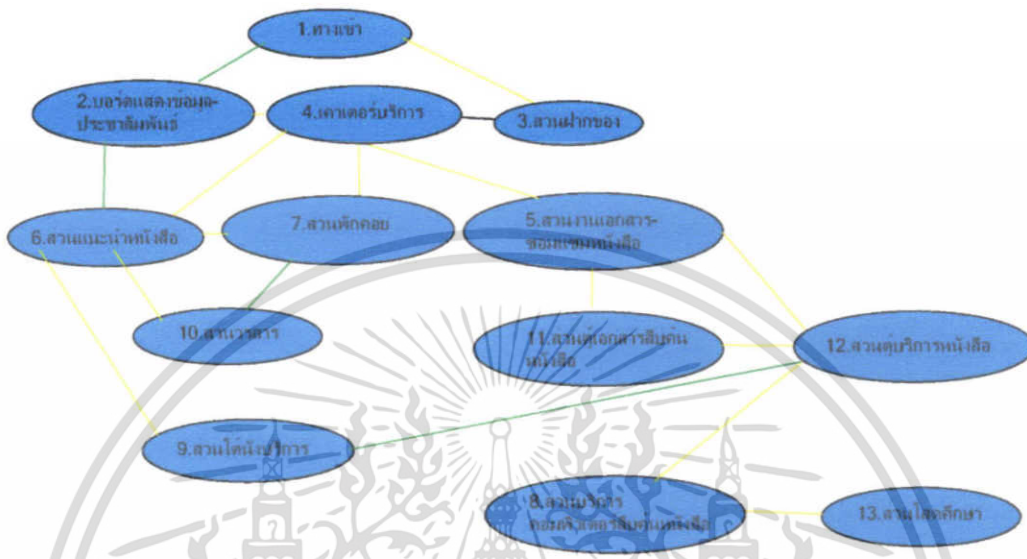


แผนภูมิที่ 4.44 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพ้องอากาศขององค์ประกอบของโครงการ

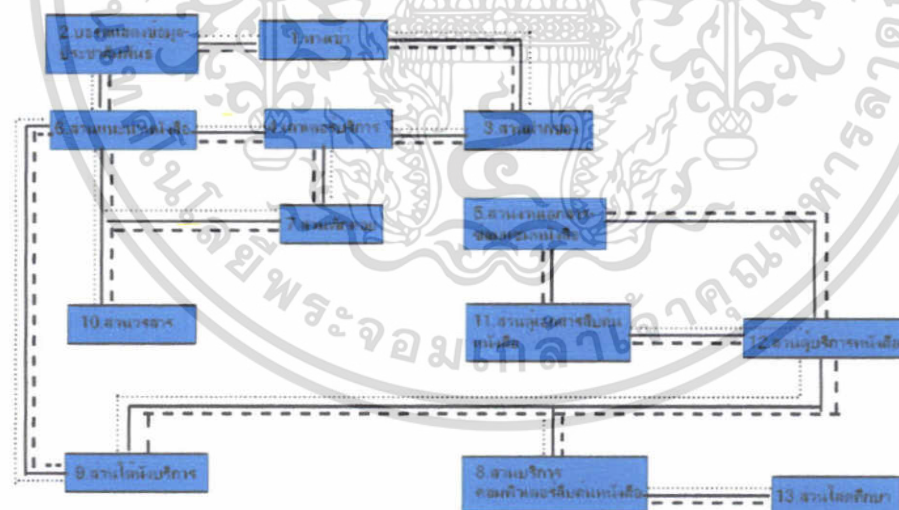


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ



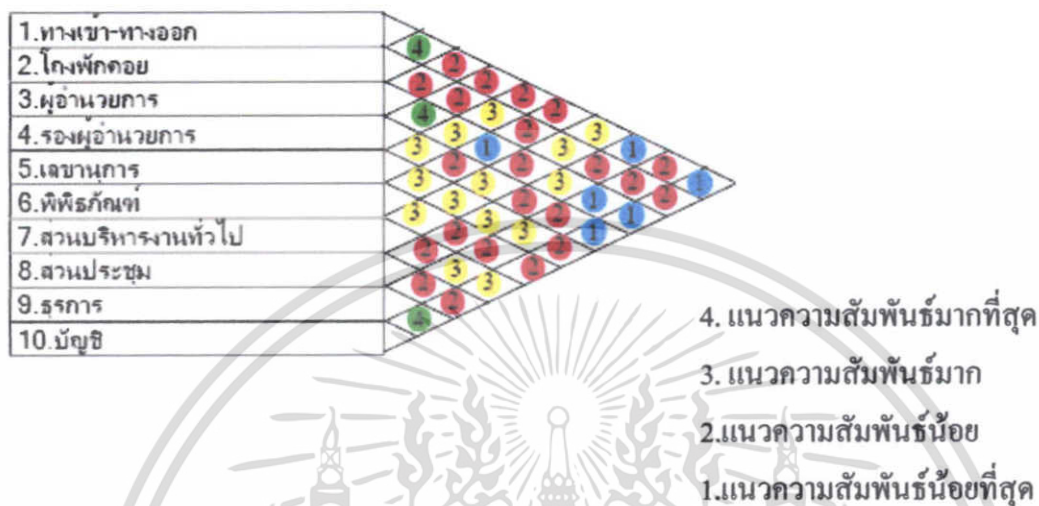
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ



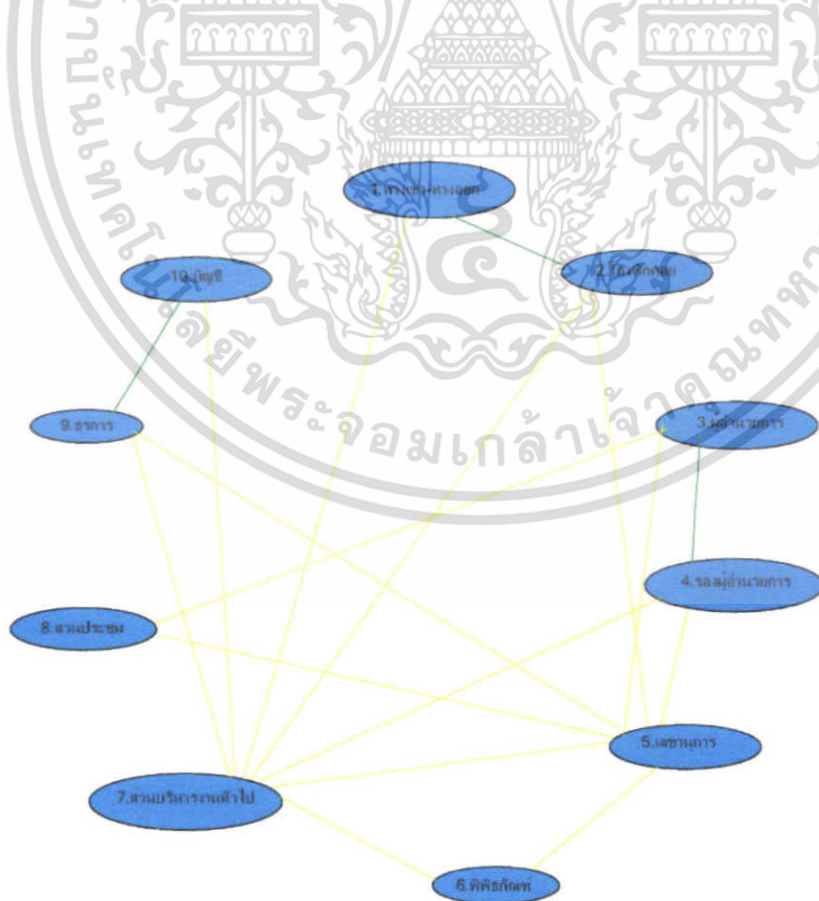
— แสดงค่าความสัมพันธ์
 ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ

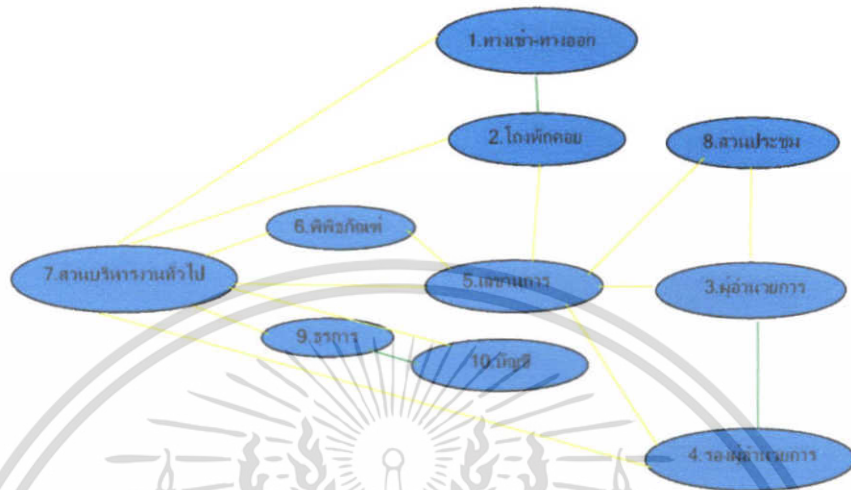


แผนภูมิที่ 4.48 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ

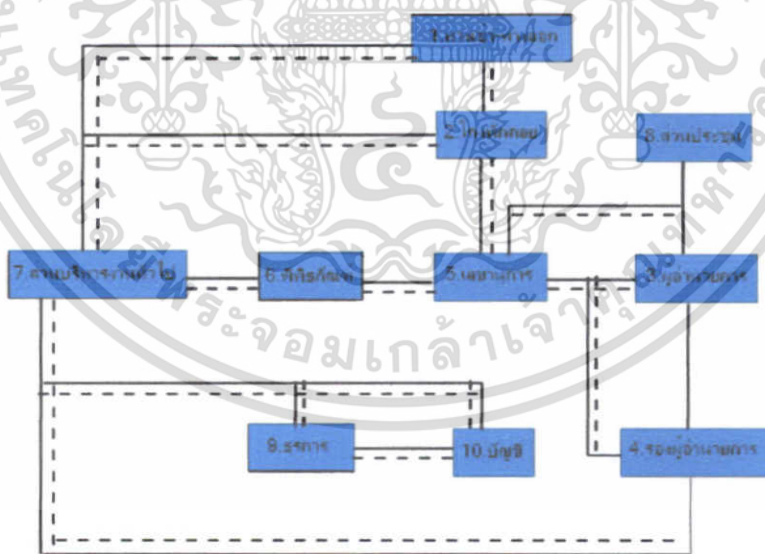


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.49 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ



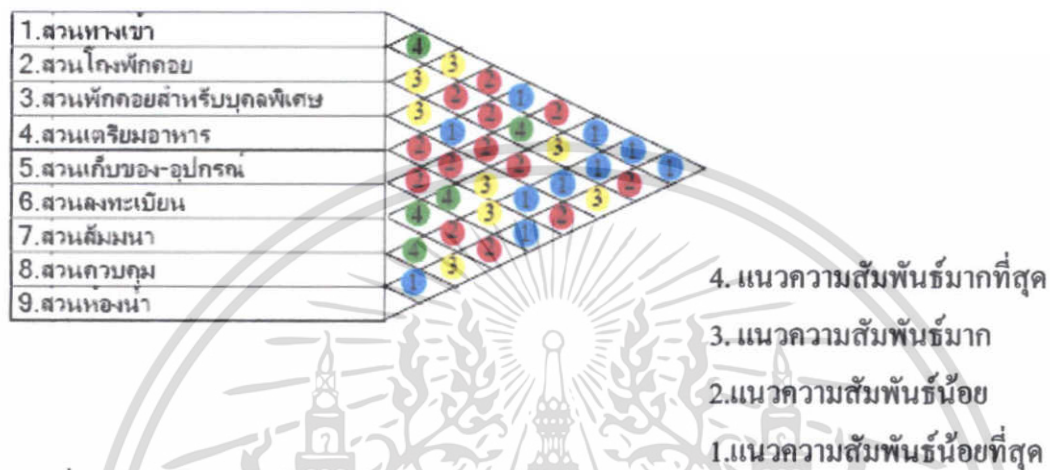
แผนภูมิที่ 4.50 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ



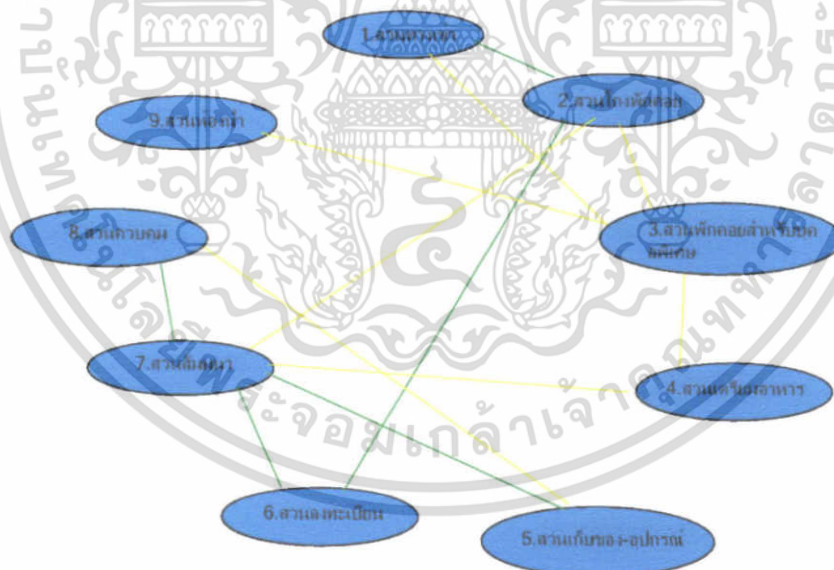
————— แสดงค่าความสัมพันธ์
 - - - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ

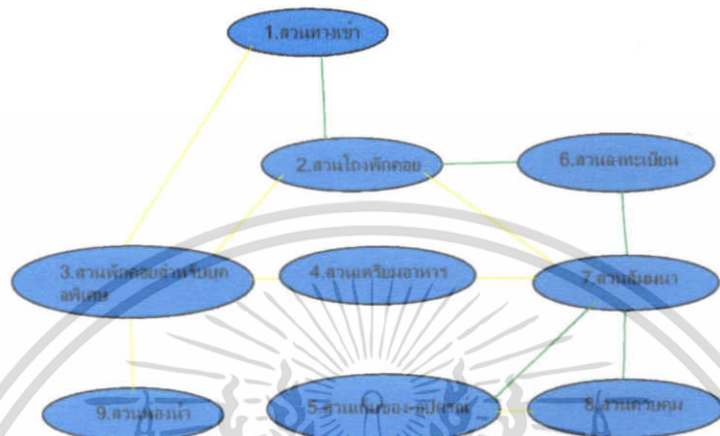


แผนภูมิที่ 4.52 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบทออากาศขององค์ประกอบของโครงการ

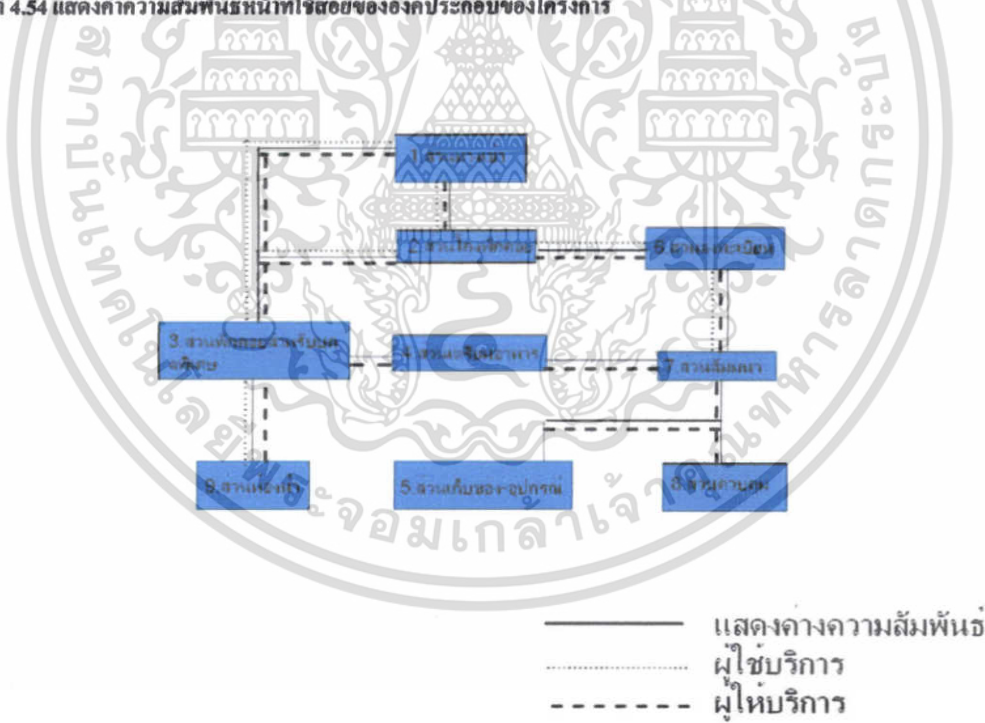


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.53 แสดง ค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศขององค์ประกอบของโครงการ



แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยขององค์ประกอบของโครงการ



————— แสดงค่าความสัมพันธ์
 ผู้ใช้บริการ
 - - - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์ความต้องการใช้สอยด้านครุภัณฑ์

จากการศึกษาองค์ประกอบของโครงการ และพฤติกรรมการทำงานของผู้ใช้โครงการ ทำให้เราทราบความต้องการในแต่ละส่วน และการใช้สอยตามความต้องการในที่นี้หมายถึง

1. อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอย
3. อุปกรณ์และครุภัณฑ์
4. ความต้องการในพื้นที่ใช้สอย

* ความต้องการในข้อ 1-3 มีความสัมพันธ์และเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ หาพื้นที่ใช้สอยในข้อ 4

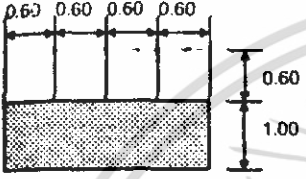
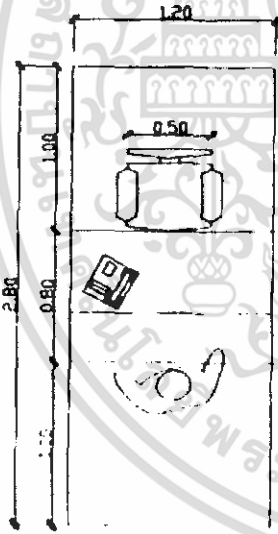
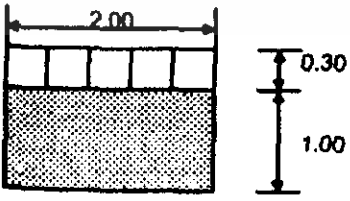
จุดประสงค์หลักในการวิเคราะห์หาพื้นที่ใช้สอย เพื่อทราบความต้องการพื้นที่ในแต่ละส่วน และเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับพื้นที่จริง หากพื้นที่จริงมีจำนวนน้อยกว่าพื้นที่ใช้สอย ก็ต้องนำมาหาแนวทางการแก้ไข เช่น การลดขนาดของครุภัณฑ์เพื่อให้มีพื้นที่เพียงพอ ค่อยการใช้งาน แต่หากพื้นที่วิเคราะห์น้อยกว่าพื้นที่จริง ก็นำพื้นที่ที่เหลือมากระจายให้ส่วนต่าง ๆ ที่มีความต้องการทางสัญจรสาธารณะ โดยพิจารณาความจำเป็นตามความเหมาะสม

ในการคิดอัตราของพื้นที่นั้น ได้มีการหาข้อมูลสัดส่วนของการใช้งาน โดยอ้างอิงมาจากหนังสือต่างประเทศ คือ

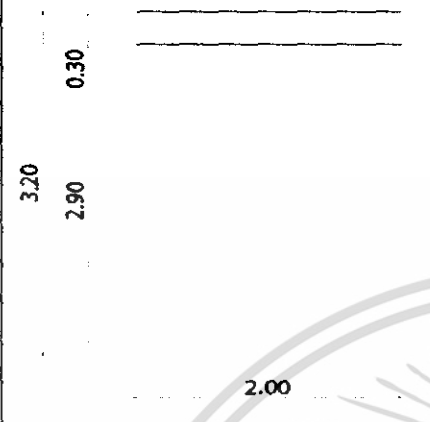
- HUMAN DIMENSION & INTERIOR SPACE
- INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD

แสดงความต้องการพื้นที่ภายในส่วนของโรงพิพิธภัณฑ์

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
<p>1. ส่วนพักคอย</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต่อ 1 ที่นั่ง $0.60 \times 1.60 = 0.96$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	A1
<p>2. เจ้าหน้าที่ติดต่อสอบถาม/เจ้าหน้าที่บัตร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $120 \times 240 = 3.36$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	A2
<p>3. ส่วนฝากของ</p> 	<p>ลิ้นชักเกอร์เก็บของ 1 ตู้จะเท่ากับ 18 ช่อง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.30 = 2.6$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	A3


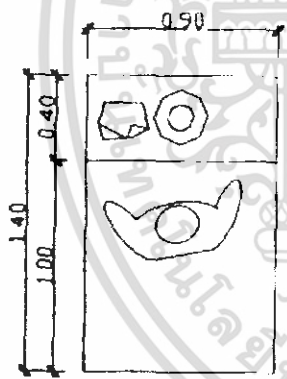
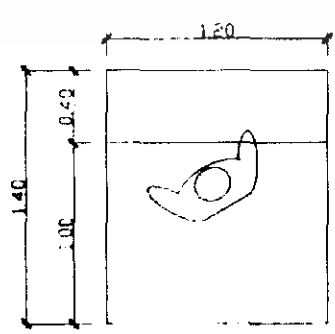
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>4.บอร์ดป้ายผังพิพิธภัณฑ์</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต่อ 1 บอร์ด ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.20 \times 2.00 = 6.4$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>A3</p>
---	---	-----------

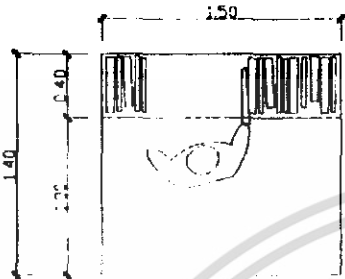
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ส่วนจำหน่ายของที่ระลึก

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

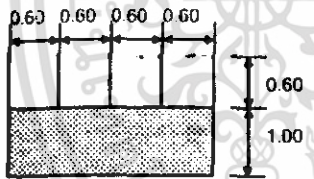
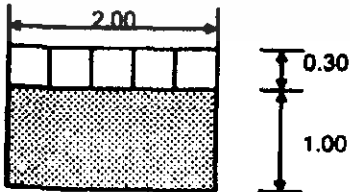
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
1.เคาเตอร์ชำระเงิน 	ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต่อ 1 ที่นั่ง $1.20 \times 2.80 = 336$ ตารางเมตร/หน่วย	B1
2.พื้นที่ชั้นจำหน่ายสินค้าที่ระลึก 	ความต้องการพื้นที่ใช้ต่อหน่วย $1.40 \times 0.90 = 1.26$ ตารางเมตร/หน่วย	B2
3.พื้นที่ชั้นจำหน่ายสินค้าที่ระลึก/พื้นที่ตู้แสดงหนังสือ 	ความต้องการพื้นที่ใช้ต่อหน่วย $1.40 \times 1.20 = 1.68$ ตารางเมตร/หน่วย 1	B2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3. ส่วนพื้นที่ผู้แสดงหนังสือ</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้ต่อหน่วย $1.40 \times 1.50 = 2.1$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>B3</p>
---	---	-----------

พื้นที่ส่วนศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

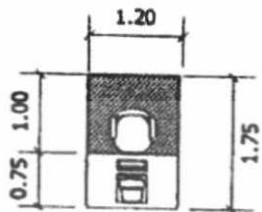
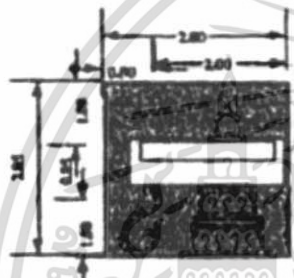
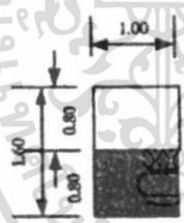
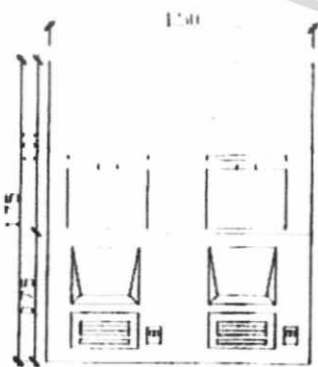
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
<p>1. พื้นที่ส่วนพักคอย</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต่อ 1 ที่นั่ง $0.60 \times 1.60 = 0.96$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>C1</p>
<p>2. พื้นที่ส่วนฝากของ</p> 	<p>ลิ้นชักเกอร์เก็บของ 1 ตู้จะเท่ากับ 18 ช่อง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.30 = 2.6$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>C2</p>

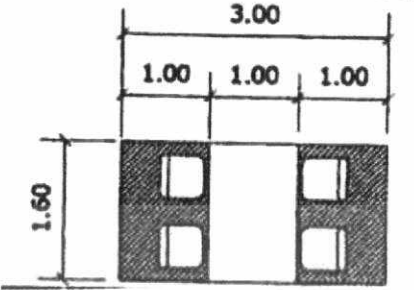
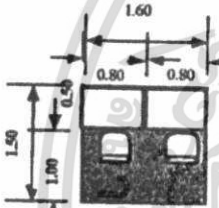
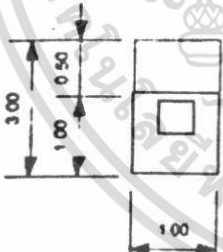
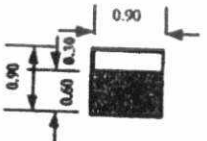
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3.พื้นที่เคาเตอร์ติดต่อสอบถาม/แรก บัตร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $120 \times 240 = 3.36$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C3
<p>4.พื้นที่เครื่องถ่ายเอกสาร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $120 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C4
<p>5.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์เอกสาร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.60 \times 1.60 = 2.56$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>6.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอรื</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.75 \times 1.20 = 2.1$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C5
<p>7.พื้นที่เคาเตอร์บริการข้ม-คิน</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.85 \times 2.80 = 7.98$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C6
<p>8.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอรืสับคิน</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.60 \times 1.00 = 1.6$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C7
<p>9.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอรืสับคิน 2</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.75 \times 1.50 = 2.625$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>10. พื้นที่ส่วนนั่งอ่าน3</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.60 \times 3.00 = 4.8$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C9
<p>11. พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล4</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.60 = 2.4$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C10
<p>12. พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ5</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.00 \times 1.00 = 3.0$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C11
<p>13. พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.90 \times 0.90 = 0.81$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	C12

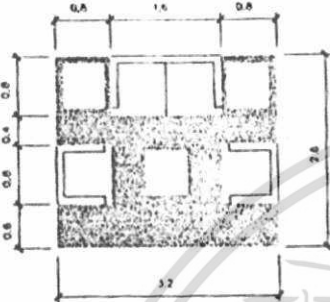
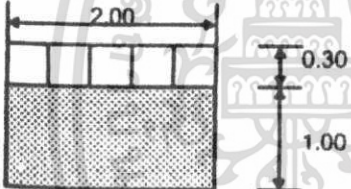
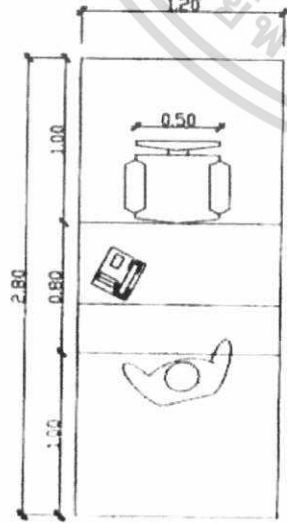
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>14.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือพิมพ์</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.20 \times 0.80 = 0.96$ ตารางเมตร/หน่วย	C13
<p>15.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.40 \times 1.50 = 2.1$ ตารางเมตร/หน่วย	C14
<p>15.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ2</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.80 \times .90 = 1.62$ ตารางเมตร/หน่วย	C15

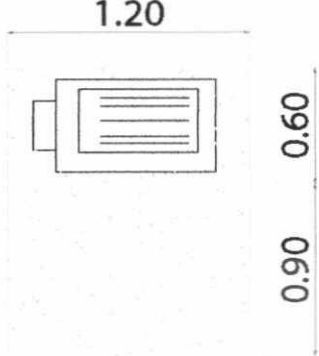
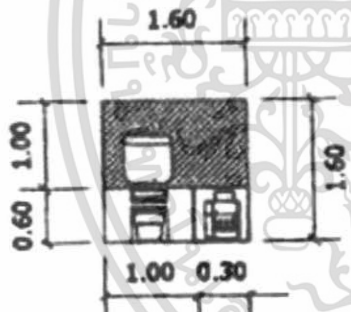
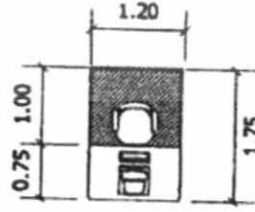
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องสมุด

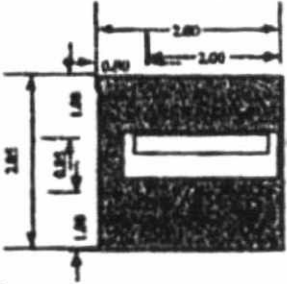
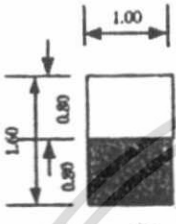
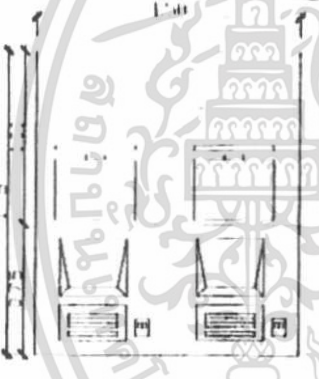
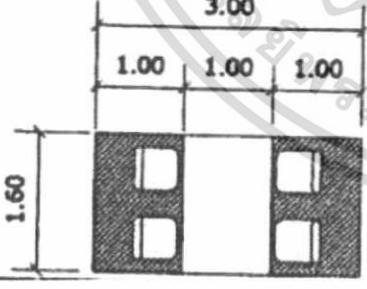
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
<p>1.พื้นที่ส่วนพักคอย</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต่อ 1 ที่นั่ง $2.40 \times 3.20 = 7.68$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D1
<p>2.พื้นที่ส่วนฝากของ</p> 	<p>ลิ้นชักเกอร์เก็บของ 1 คู่จะเท่ากับ 18 ช่อง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.30 = 2.6$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D2
<p>3.พื้นที่เคาเตอร์ติดต่อสอบถาม/แรกบัตร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $120 \times 240 = 3.36$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D3

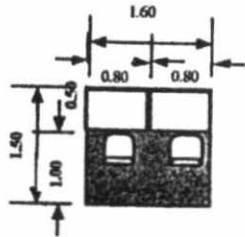
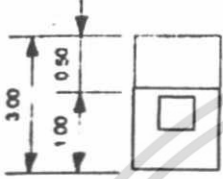
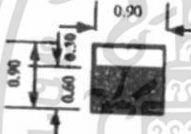
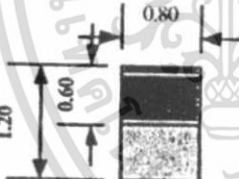
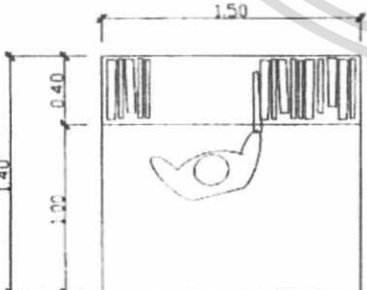
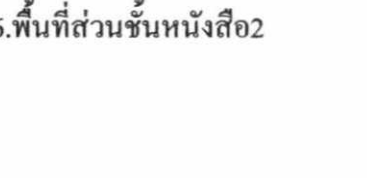
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>4.พื้นที่เครื่องถ่ายเอกสาร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$120 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D4
<p>5.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอรืและเครื่องพิมพ์เอกสาร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.60 \times 1.60 = 2.56$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D5
<p>6.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอรื</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.75 \times 1.20 = 2.1$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D6
<p>7.พื้นที่เคาเตอร์บริการยืม-คืน</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p>	

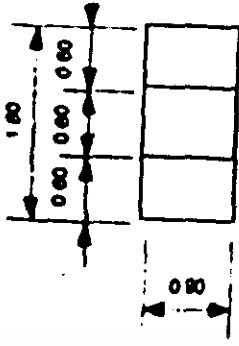
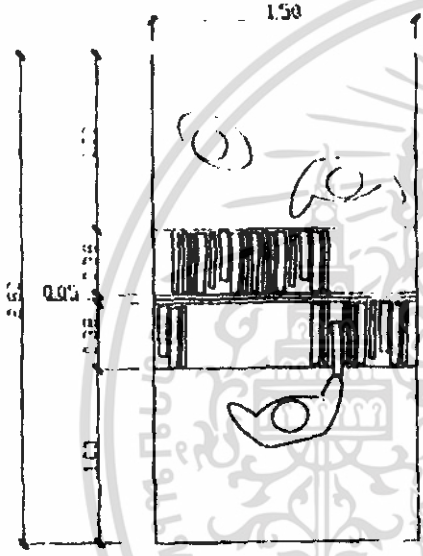
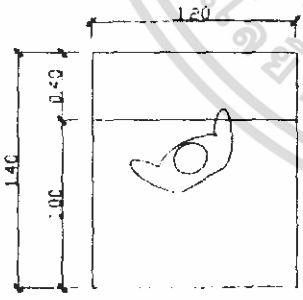
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

 <p>8.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอรืสืบกัน</p>	<p>2.85 x 2.80 = 7.98 ตารางเมตร/หน่วย</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p>	D7
 <p>9.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอรืสืบกัน 2</p>	<p>1.60 x 1.00 = 1.6 ตารางเมตร/หน่วย</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p>	D8
 <p>10.พื้นที่ส่วนนั่งอ่าน3</p>	<p>1.75 x 1.50 = 2.625 ตารางเมตร/หน่วย</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p>	D9
 <p>11.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล4</p>	<p>1.60 x 3.00 = 4.8 ตารางเมตร/หน่วย</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p>	D10
<p>11.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล4</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.50 x 1.60 = 2.4 ตารางเมตร/หน่วย</p>	D11

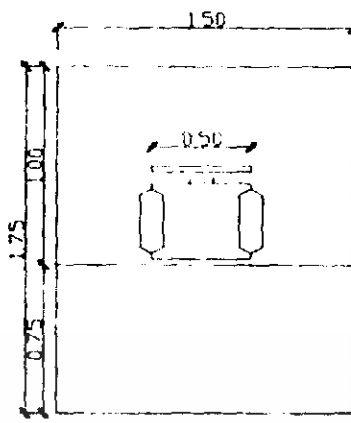
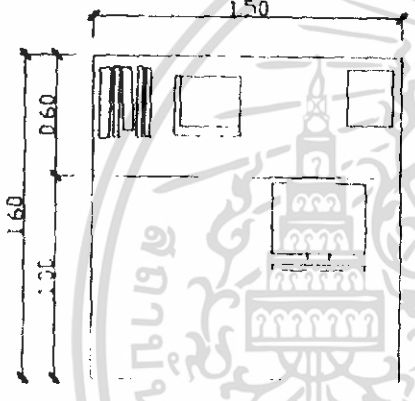
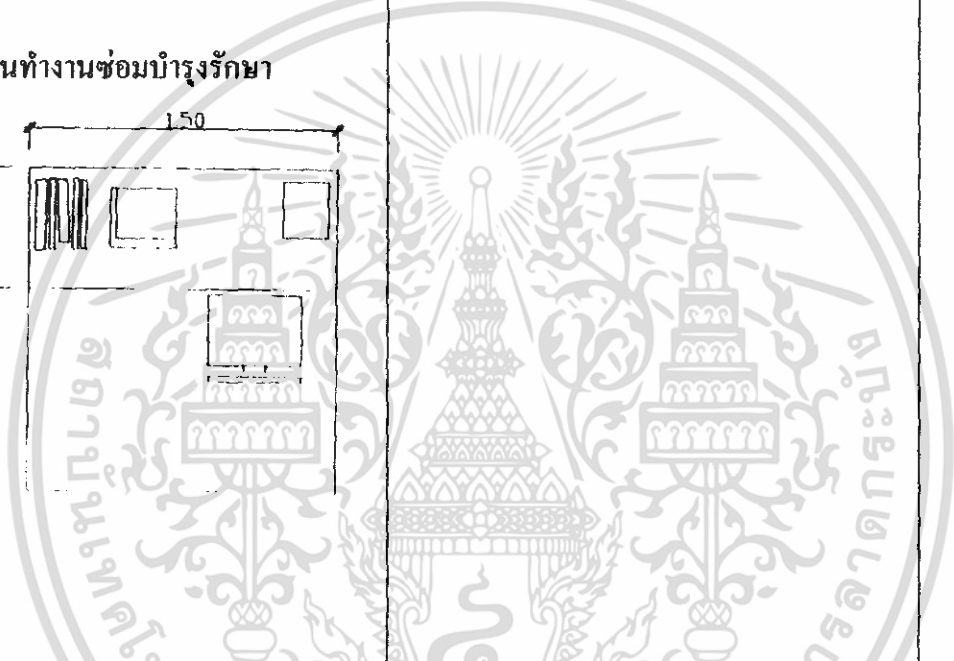
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		
<p>12.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ5</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.00 \times 1.00 = 3.0$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D12
<p>13.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.90 \times 0.90 = 0.81$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D13
<p>14.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือพิมพ์</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 0.80 = 0.96$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D14
<p>15.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.40 \times 1.50 = 2.1$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D15
<p>16.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ2</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times .90 = 1.62$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.80 \times 1.50 = 4.2$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D17
<p>17.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ3</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.40 \times 1.20 = 1.68$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D18
<p>18.ตู้บัตรรายการ</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.75 \times 1.50 = 2.625$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D19
<p>19.ส่วนทำงานบรรณารักษ์</p>		

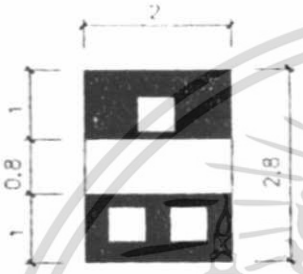
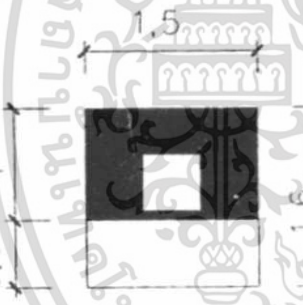
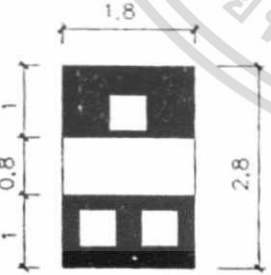
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.60 \times 1.50 = 2.4$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	D20
<p>19. ส่วนทำงานซ่อมบำรุงรักษา</p> 		

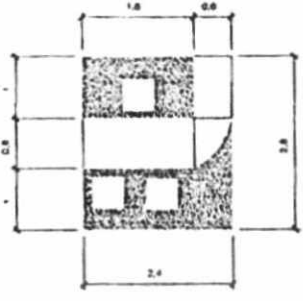
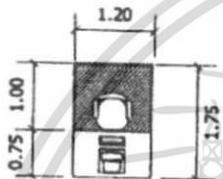
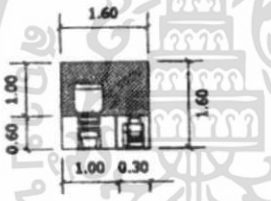
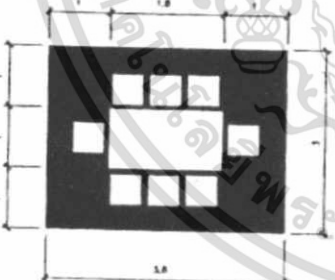
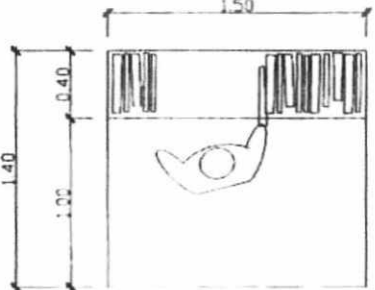
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนสำนักงานพระปกเกล้า

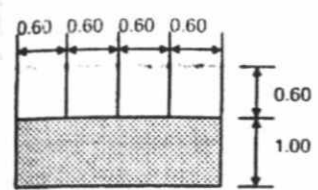

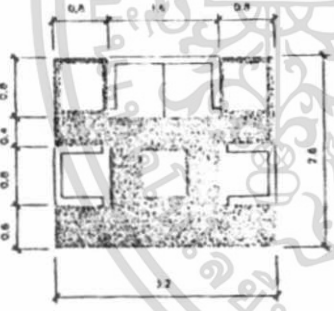
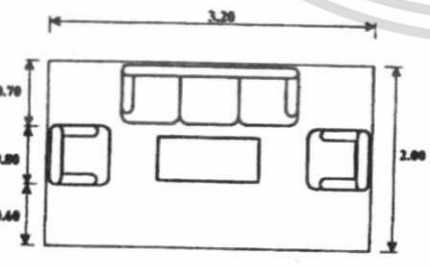
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
<p>1.ชุดทำงานแบบที่ 1</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.60 \times 1.50 = 2.4$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E1
<p>2.ชุดทำงานแบบที่ 2</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.60 \times 1.50 = 2.4$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E2
<p>3.ชุดทำงานแบบที่ 3</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.80 \times 0.80 = 2.24$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E3

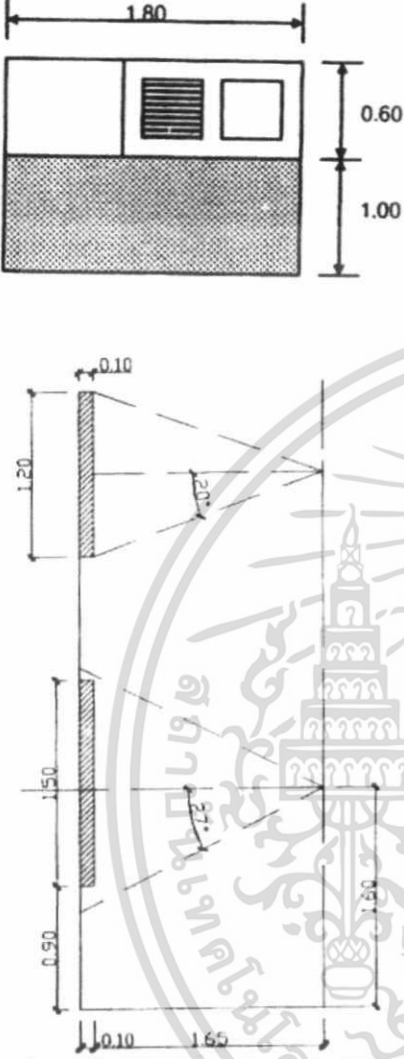
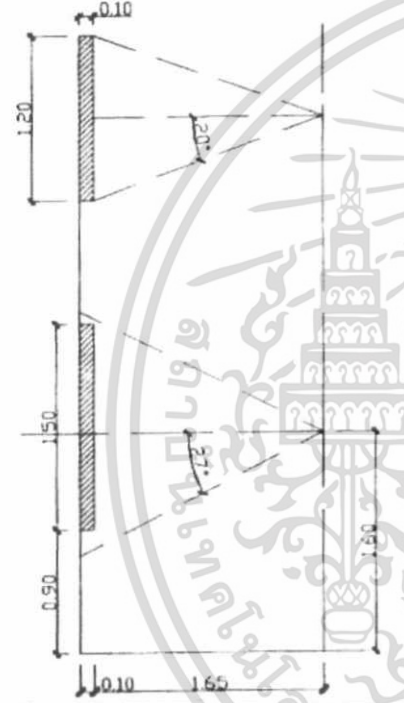
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>4.ชุดทำงานแบบที่ 4</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.4 \times 0.80 = 6.78$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E4
<p>5.ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.75 \times 1.20 = 2.10$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E5
<p>6.ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์และเคื่องพิมพ์</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.60 \times 1.60 = 2.56$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E6
<p>7.ส่วนประชุมย่อย 8 ที่นั่ง</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.00 \times 3.8 = 11.4$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E7
<p>8.ตู้เก็บเอกสาร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.40 \times 1.50 = 2.1$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>9.เก้าอี้พักคอย</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.60 \times 1.60 = 0.96$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E9
<p>10.เคื่องถ่ายเอกสาร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.20 = 1.8$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E10
<p>11.พื้นที่ส่วนพักคอย</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยต่อ 1 ที่นั่ง $2.40 \times 3.20 = 7.68$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E11
<p>12.พื้นที่ส่วนพักคอย</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 3.20 = 6.4$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	E12

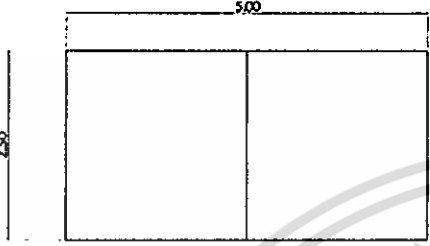
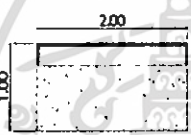

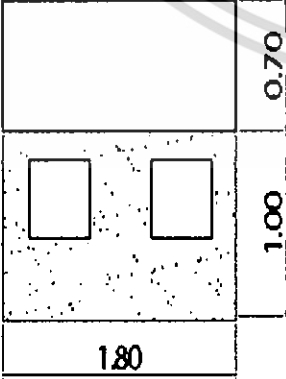
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>15. ส่วนเตรียมอาหาร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.60 \times 1.80 = 2.88$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>E13</p>
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.75 = 2.1$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>E14</p>

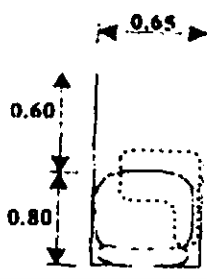
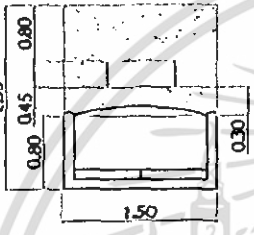
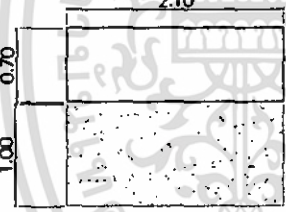
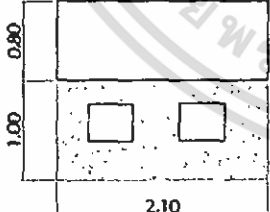
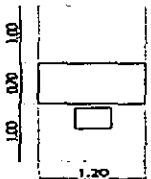
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนสัมมนา

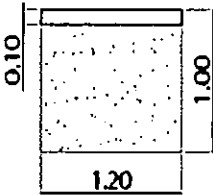
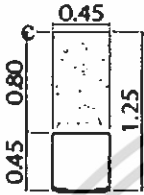
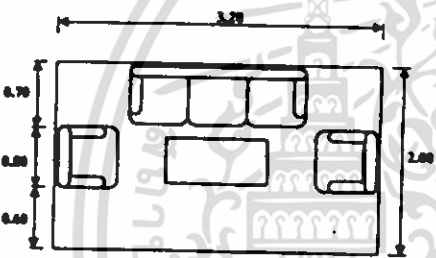
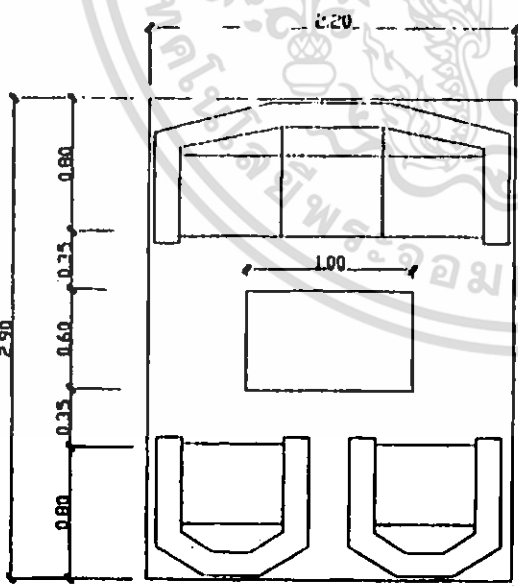
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
1.เวทีบรรยาย 	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.50 \times 5.00 = 12.5$ ตารางเมตร/หน่วย	F1
2.จอ ,บอร์ด 	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.20 = 2.0$ ตารางเมตร/หน่วย	F2
3.ชั้นวางทีวี 	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 0.80 = 1.2$ ตารางเมตร/หน่วย	F3
4.ที่นั่งบรรยายวิทยากร 	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 1.70 = 3.06$ ตารางเมตร/หน่วย	F4

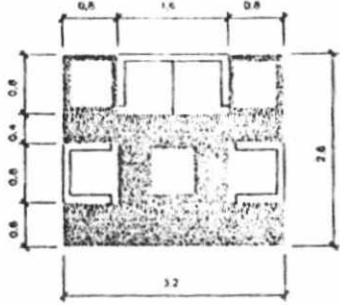
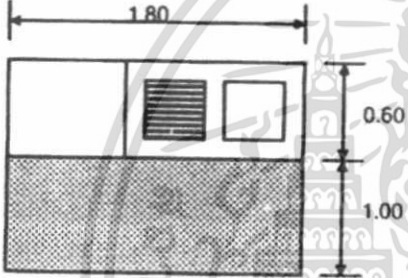
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>5.เก้าอี้ผู้ฟังบรรยาย</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.40 \times 0.65 = 0.91$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F5
<p>6.เก้าอี้ผู้ฟังบรรยาย</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 2.35 = 3.525$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F6
<p>7.ตู้เก็บอุปกรณ์</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.70 \times 2.10 = 3.57$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F7
<p>8.ชุดควบคุม</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 2.10 = 3.78$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F8
<p>9.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.70 \times 1.20 = 3.24$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

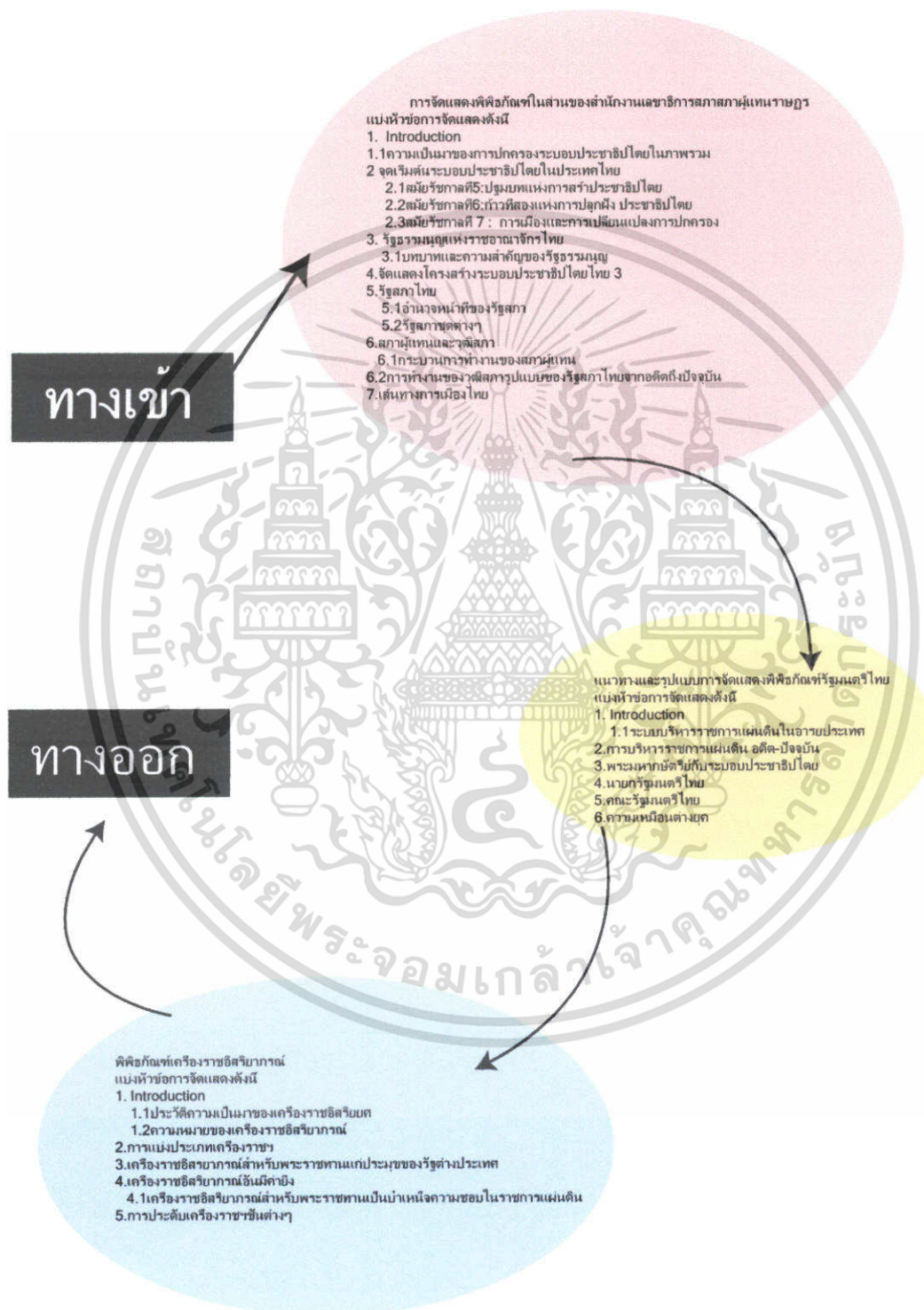
<p>10.บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 1.20 = 1.20$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F10
<p>11.พักคอย</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.25 \times 0.45 = 0.5625$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F11
<p>12.พักคอย 2</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 3.20 = 6.4$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F12
<p>13.พักคอย 3</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.90 \times 2.20 = 6.38$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

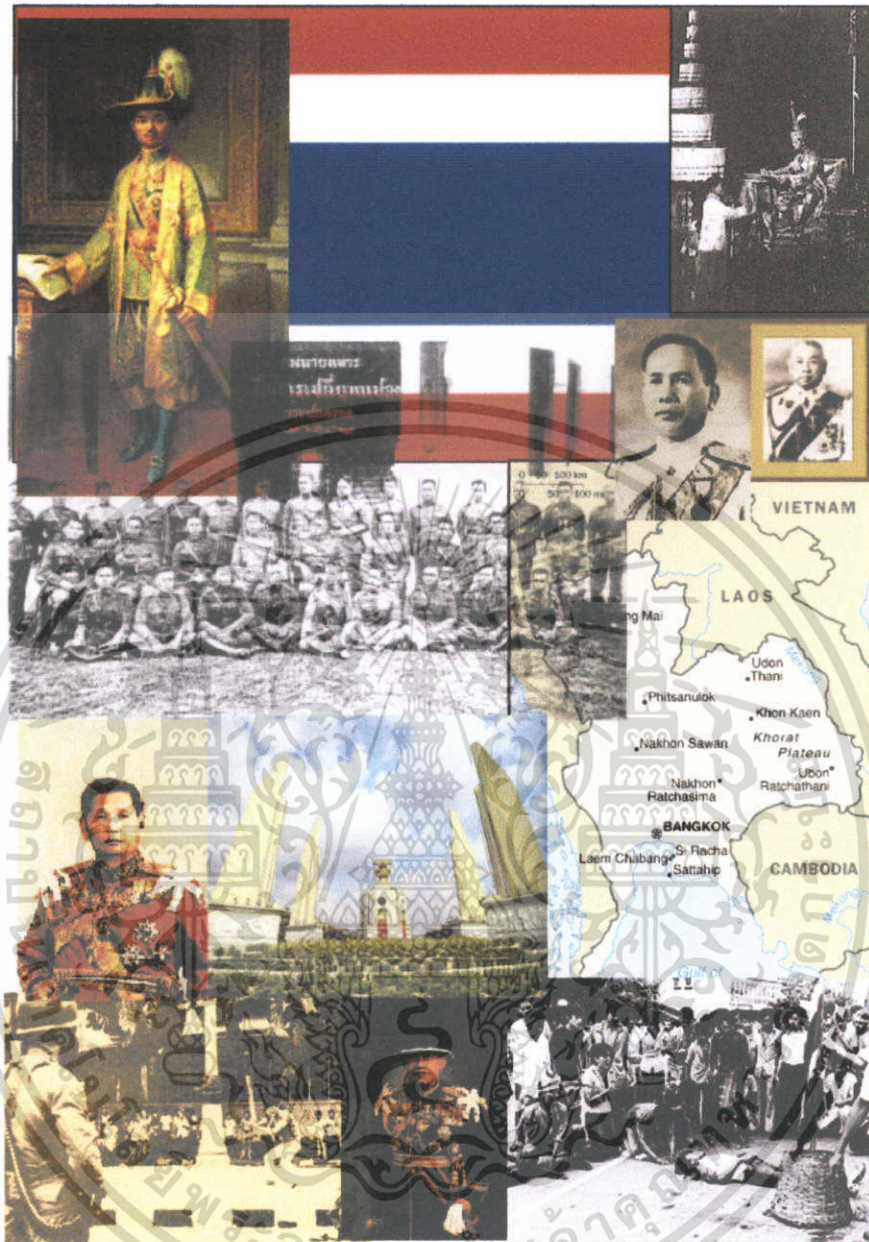
<p>14. ส่วนพักคอย 4</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.2 \times 2.6 = 8.32$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F14
<p>15. ส่วนเตรียมอาหาร</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.60 \times 1.80 = 2.88$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	F15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 (Bubble Diagram) หัวข้อจัดแสดงพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครอง และพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.41 จัดแสดงเรื่องราวข้อมูล ภาพ ภายในพิพิธภัณฑ์ การเมืองการปกครอง
แนวทางการจัดแสดง

การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะนำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครอง บุคคลสำคัญและเหตุการณ์ต่าง ๆ มาจัดแสดงในรูปแบบของนิทรรศการ และจะมีการจัดแสดงสิ่งของบางส่วนเพื่อให้ผู้ชมได้เข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาของไทย

แบ่งหัวข้อการจัดแสดงดังนี้

1. ประชาธิปไตย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

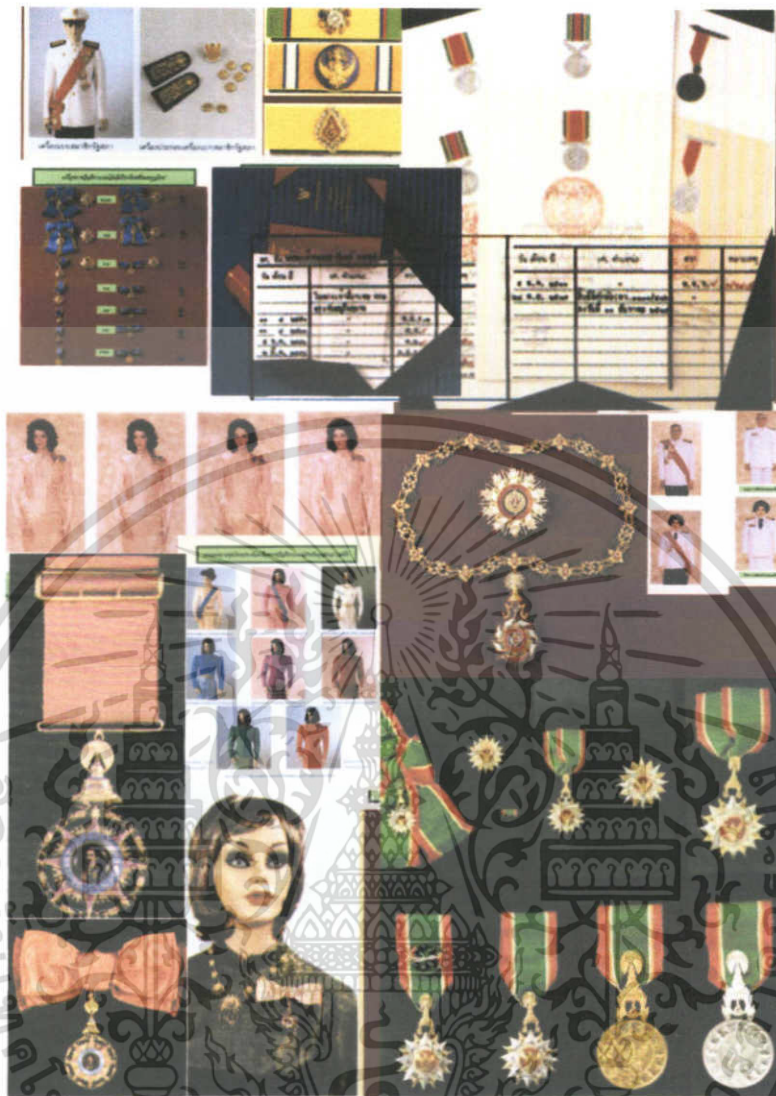
- 1.1ความเป็นมาของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในภาพรวม
- 2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย
 - 2.1สมัยรัชกาลที่5:ปฐมบทแห่งการสถาปนาประชาธิปไตย
 - 2.2สมัยรัชกาลที่6:ก้าวที่สองแห่งการปลุกฝัง ประชาธิปไตย
 - 2.3สมัยรัชกาลที่ 7 : การเมืองและการเปลี่ยนแปลงการปกครอง
3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - 3.1บทบาทและความสำคัญของรัฐธรรมนูญ
- 4.จัดแสดง โครงสร้างระบอบประชาธิปไตยไทย 3
- 5.รัฐสภาไทย
 - 5.1อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา
 - 5.2รัฐสภาชุดต่างๆ
- 6.สภาผู้แทนและวุฒิสภา
 - 6.1กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน
 - 6.2การทำงานของวุฒิสการูปแบบของรัฐสภา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.ระบบบริหารราชการแผ่นดินในอารยประเทศ
- 2.การบริหารราชการแผ่นดิน อดีต-ปัจจุบัน
- 3.พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย
- 4.นายกรัฐมนตรีไทย
- 5.คณะรัฐมนตรีไทย
- 6.ความเหมือนต่างยุค



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.41 จัดแสดงเรื่องราวข้อมูล ภาพ ภายในพิพิธภัณฑ์ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
แนวทางการจัดแสดง

เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติประของผู้ที่ได้รับเครื่องราช และคุณค่าเครื่องราชในความสำคัญนั้น
ที่พระมหากษัตริย์ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบราชการ ประเทศชาติ
ศาสนา ประชาชน หรือส่วนพระองค์ ให้สร้างในโอกาสสำคัญต่างๆ เพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประดับ
ใช้เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การจัดแสดงเพื่อเป็นแบบอย่างที่ควรเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ควรยึดถือ และให้
ประชาชนทั่วไปศึกษาประเภทต่างๆ ของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ในรูปแบบต่าง
แบ่งหัวข้อการจัดแสดงดังนี้

1. Introduction

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.1 ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยยศ
- 1.2 ความหมายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. การแบ่งประเภทเครื่องราชฯ
3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐต่างประเทศ
4. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่ายัง
 - 4.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน
5. การประดับเครื่องราชฯ ชั้นต่างๆ



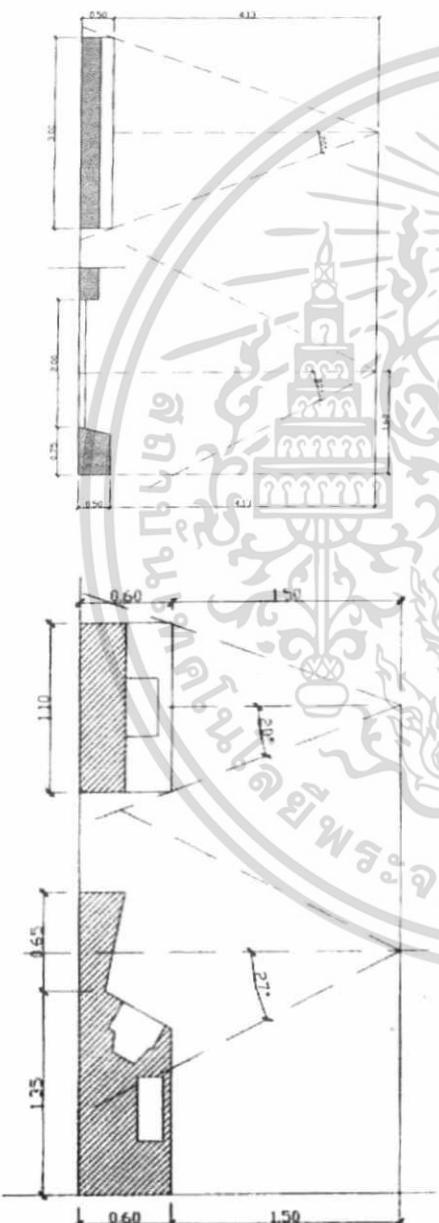
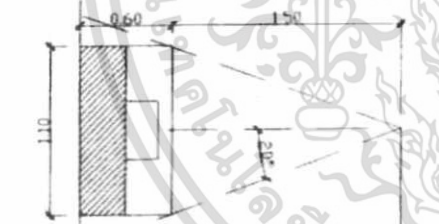
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิทรรศการถาวรรัฐสภาไทย

1. ประชาธิปไตย

1.1 ความเป็นมาของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในภาพรวม

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

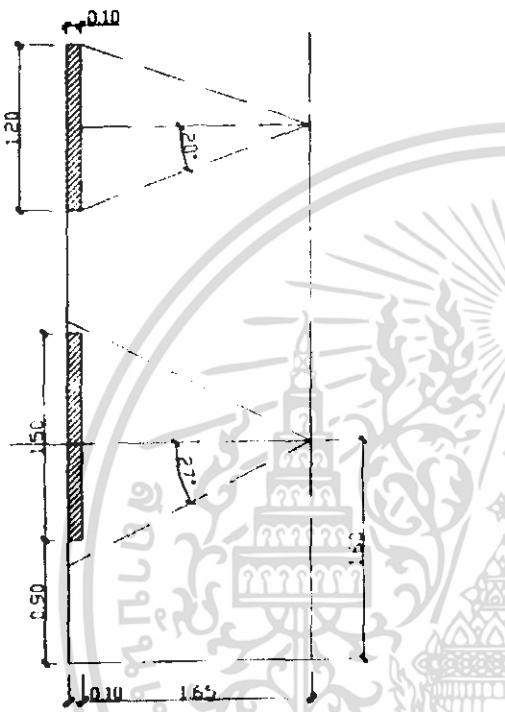
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
<p>บอร์ดจัดแสดง</p> 	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.00 \times 4.13 = 12.39$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G1
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.10 \times 2.10 = 2.31$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย

2.1 สมัยรัชกาลที่ 5: ประมุขแห่งการสถาปนาประชาธิปไตย

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

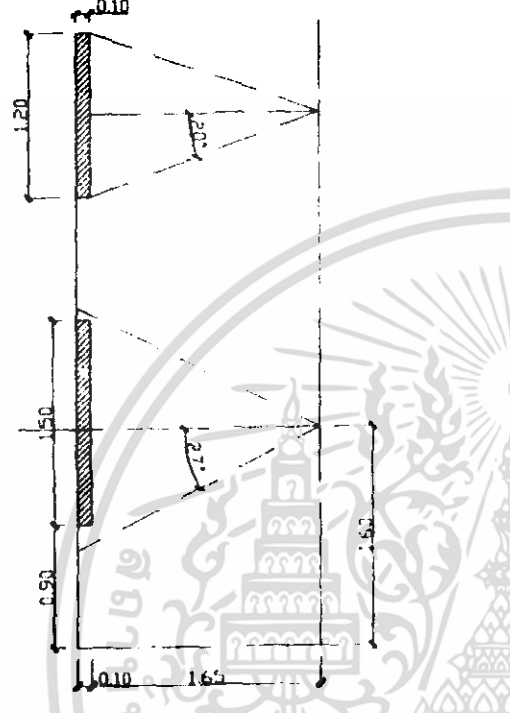
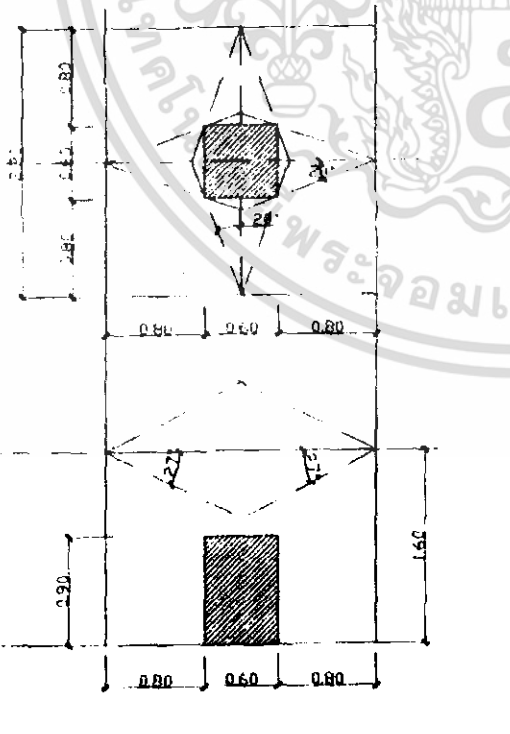
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.10 \times 2.10 = 2.31$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย

2.2 สมัยรัชกาลที่ 6: ก้าวที่สองแห่งการปลูกฝัง ประชาธิปไตย

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.20 \times 1.75 = 2.1$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G4
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.20 \times 2.20 = 4.84$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

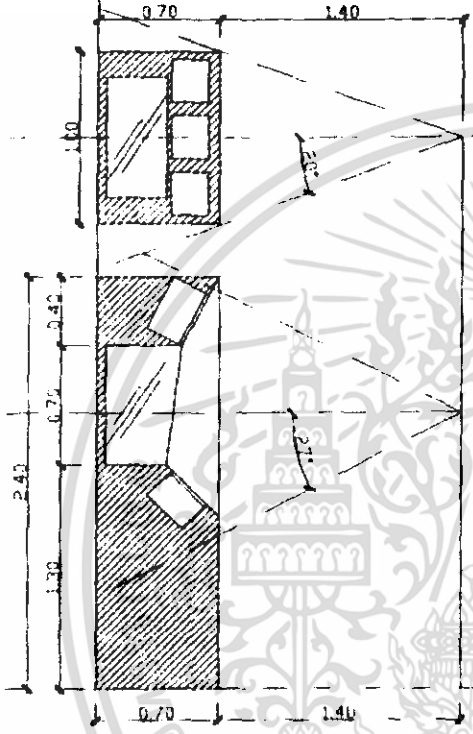
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 1.65 = 1.98$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G6
--	--	----

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย

2.3 สมัยรัชกาลที่ 7 : การเมืองและการเปลี่ยนแปลงการปกครอง

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

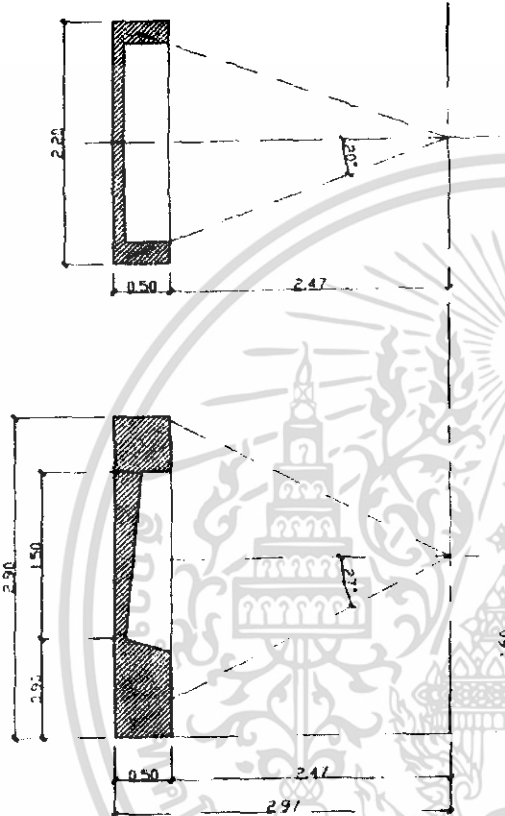
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.10 \times 2.10 = 2.31$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

3.1 บทบาทและความสำคัญของรัฐธรรมนูญ

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.20 \times 2.97 = 6.534$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G8

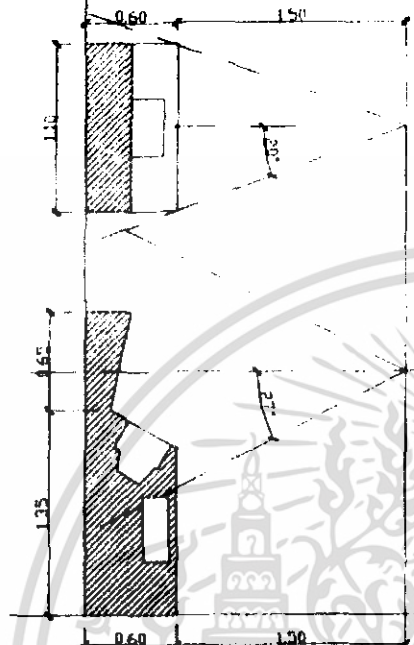

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.00 \times 4.63 = 13.89$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	G9
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร/หน่วย</p>	G10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. จัดแสดงโครงสร้างระบอบประชาธิปไตย 3

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

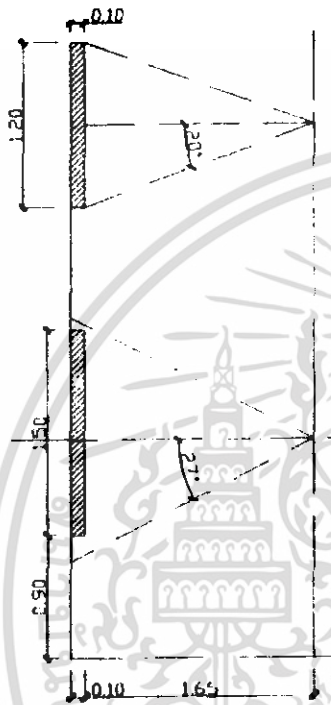
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.10 \times 2.10 = 2.31$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G11
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.10 \times 4.13 = 4.851$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. รัชกาลไทย

5.1 อำนาจหน้าที่ของรัชกาล

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

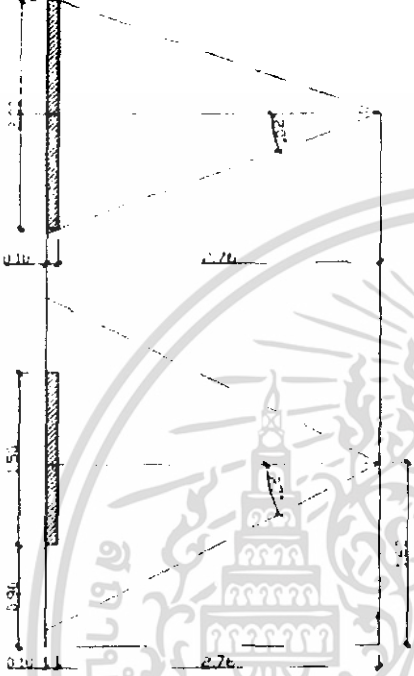
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 1.75 = 2.1$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.รัฐสภาไทย

5.2รัฐสภาชุดต่างๆ

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.00 \times 2.86 = 5.72$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	G14

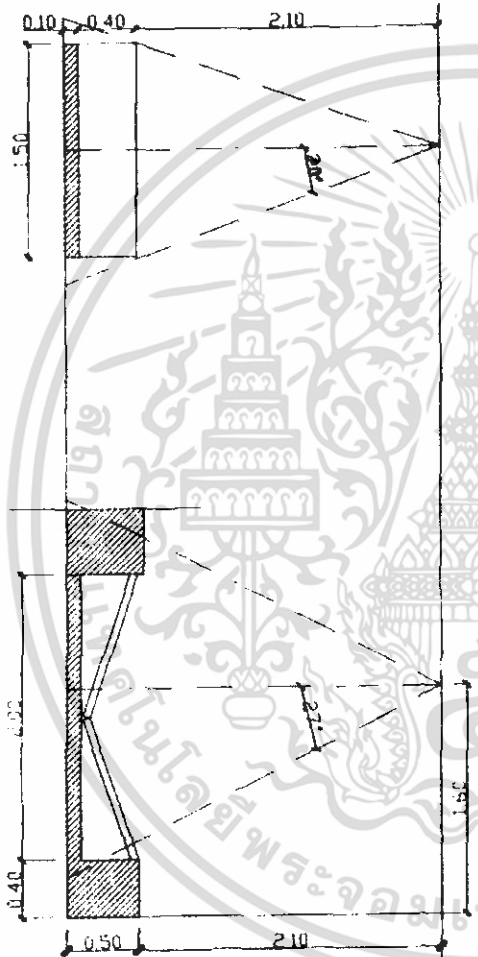
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.สภาผู้แทนและวุฒิสภา

6.1 กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน

6.2 การทำงานของวุฒิสการูปแบบของรัฐสภา

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 2.60 = 3.9$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>G15</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 1.75 = 2.1$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>G16</p>
--	---	------------

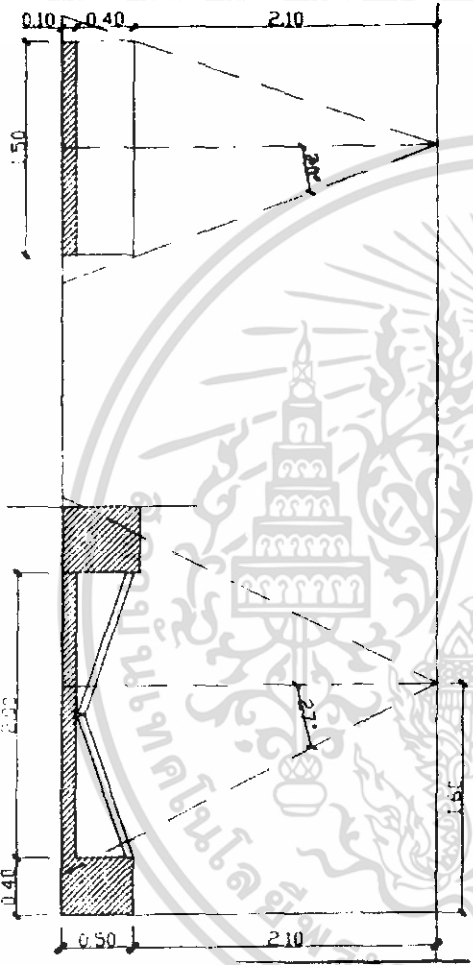
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิทรรศการถาวรรัฐธรรมนูญไทย

1. Introduction

1.1 ระบบบริหารราชการแผ่นดินในอารยประเทศ

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 2.60 = 3.9$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>H1</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.การบริหารราชการแผ่นดิน อดีต-ปัจจุบัน

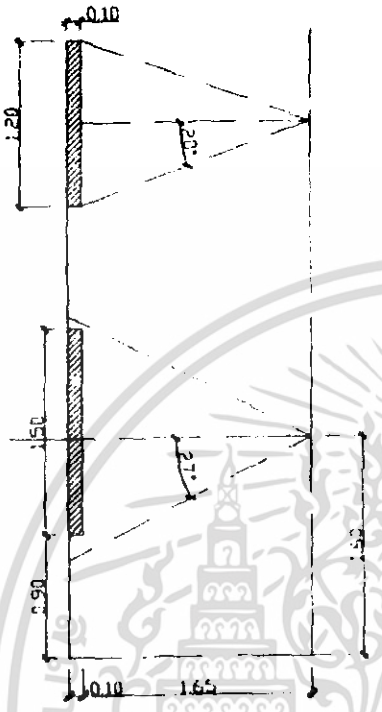
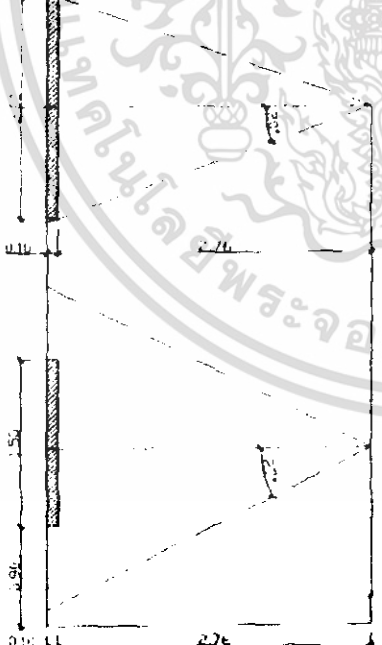
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.50 \times 5.20 = 13.0$ ตารางเมตร/หน่วย	H2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย

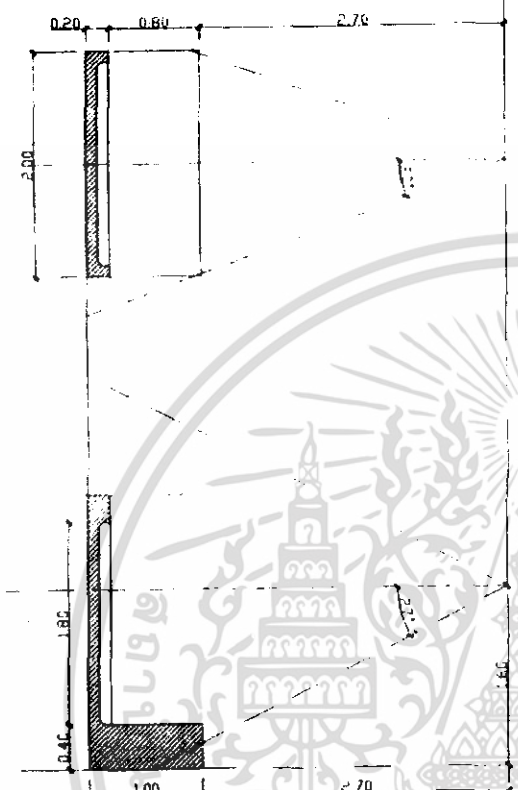
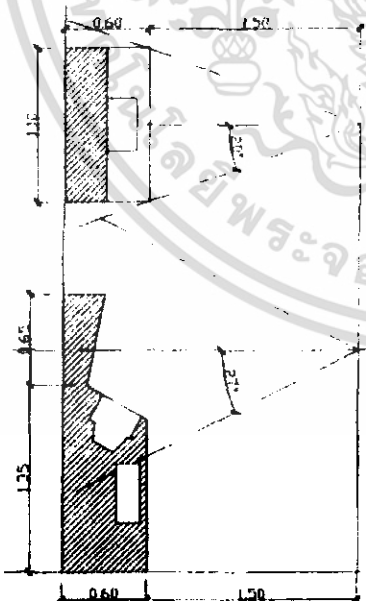
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.20 \times 1.75 = 2.1$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	H3
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.00 \times 2.86 = 5.72$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	H4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. นายกรัฐมนตรีไทย

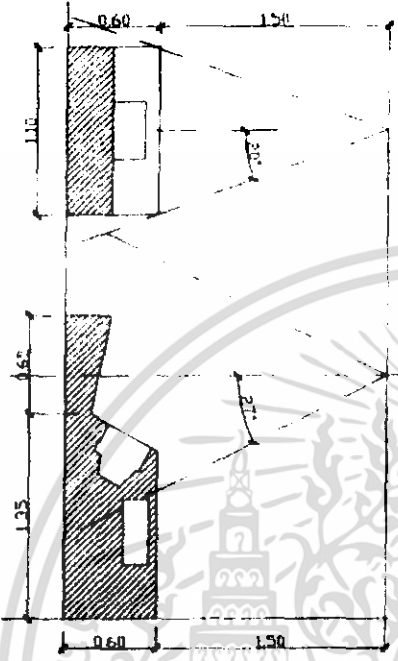
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.00 \times 3.70 = 7.4$ ตารางเมตร/หน่วย	H5
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.10 \times 2.10 = 2.31$ ตารางเมตร/หน่วย	H16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. คณะรัฐมนตรีไทย

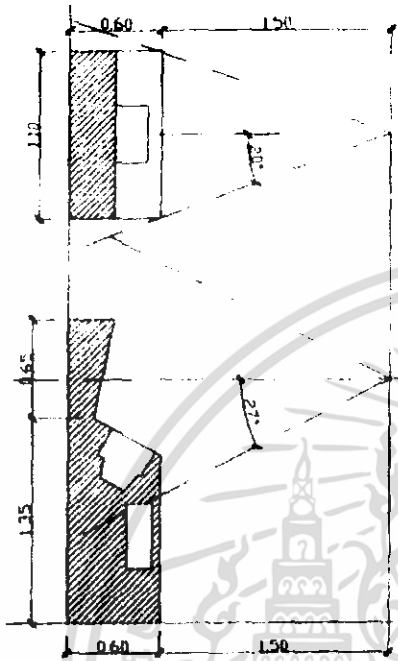
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.10 \times 2.10 = 2.31$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	H17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ความเหมือนต่างยุค

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

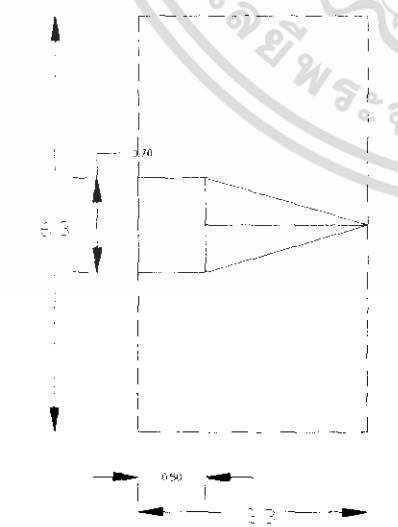
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.10 \times 2.10 = 2.31$ ตารางเมตร/หน่วย	H18

นิทรรศการถาวรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. Introduction

1.1 ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยยศ

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $6.30 \times 3.30 = 20.79$ ตารางเมตร/หน่วย	I1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

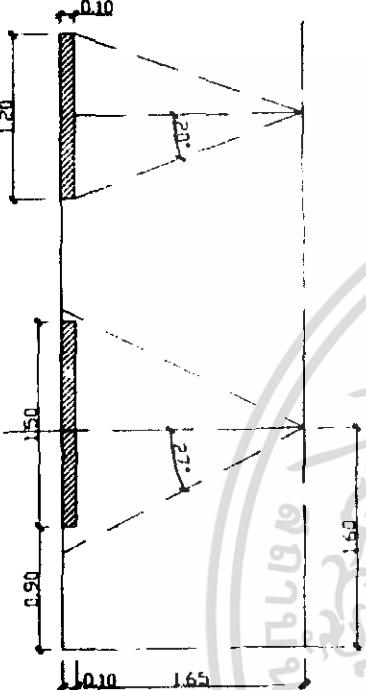
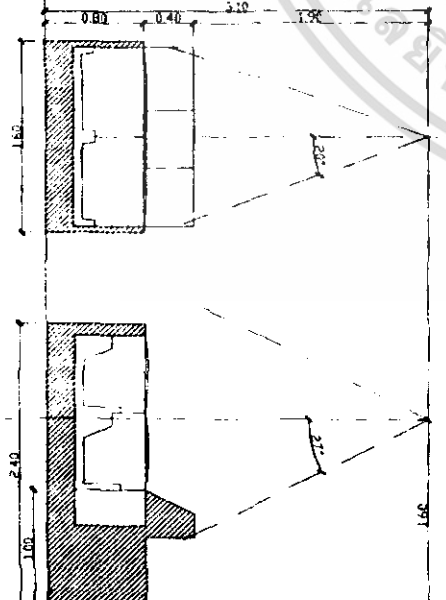
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 1.75 = 2.1$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	12
--	---	----

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.เครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.2 ความหมายของ

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.20 \times 1.75 = 2.1$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	I3
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.60 \times 3.10 = 4.96$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	I4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

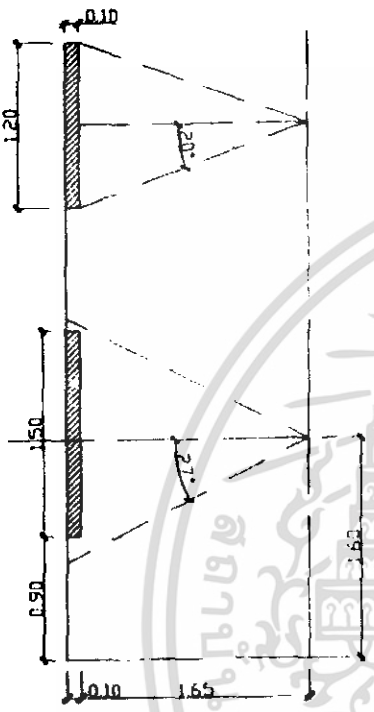
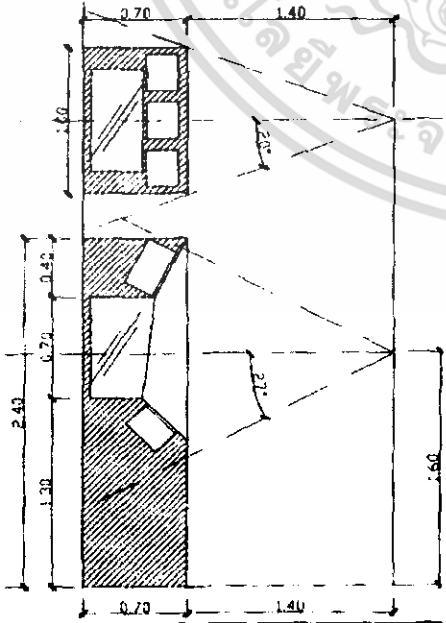
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 4.25 = 8.5$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	<p>15</p>
--	---	-----------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

2. การแบ่งประเภทเครื่องราชฯ

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.20 \times 1.75 = 2.1$ ตารางเมตร/หน่วย	I6
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.00 \times 2.10 = 2.1$ ตารางเมตร/หน่วย	I7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

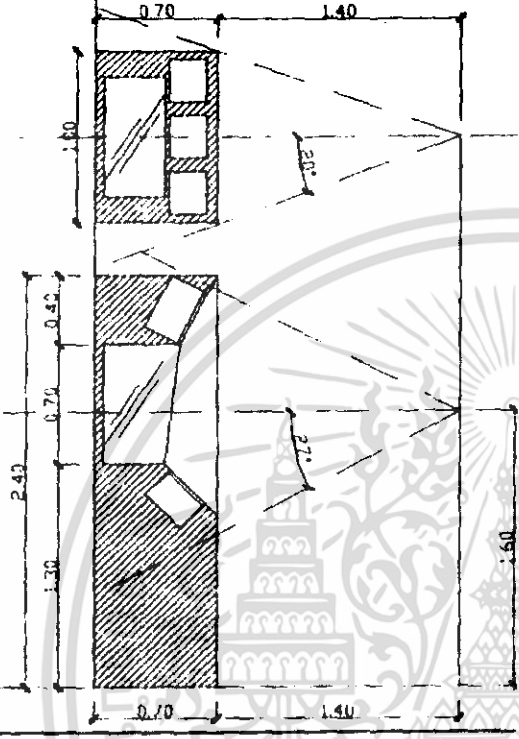
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.80 \times 0.80 = 0.64$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	18
--	--	----

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

3 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐต่างประเทศ

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 2.10 = 2.1$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	19

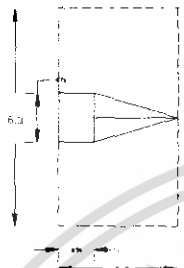
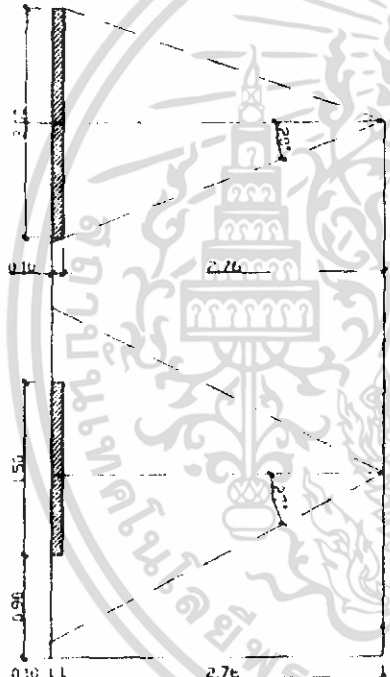
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

4. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่าอภัย

4.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน

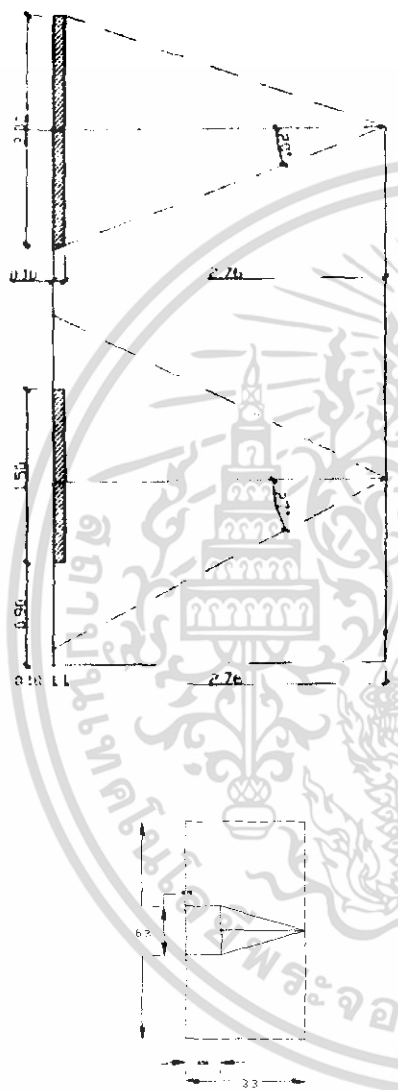
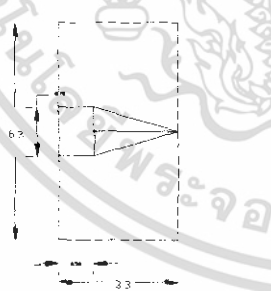
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $6.30 \times 3.30 = 20.79$ ตารางเมตร/หน่วย	I10
	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 2.86 = 5.72$ ตารางเมตร/หน่วย	I11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การประดับเครื่องราชฯ ชั้นต่างๆ

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.00 \times 2.86 = 5.72$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	I12
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $6.30 \times 3.30 = 20.79$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	I13

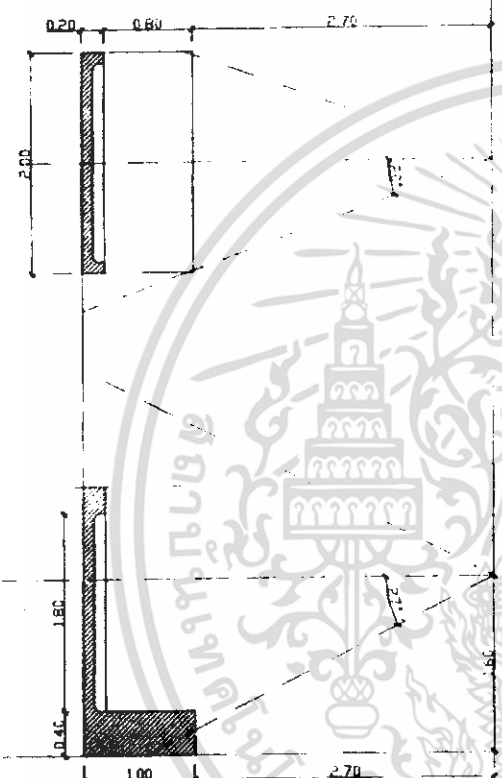
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การเข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ

การเข้ารับพระราชทานต่อพระหัตถ์

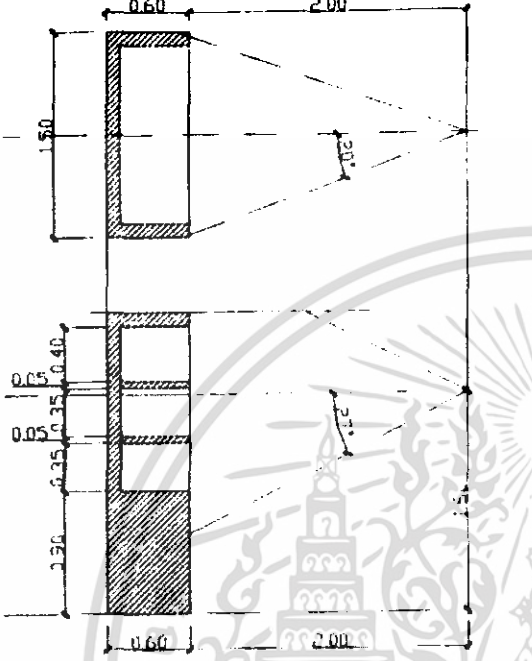
การเข้ารับพระราชทานจากผู้แทนพระองค์

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 3.70 = 7.4$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	I14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในองค์
 ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

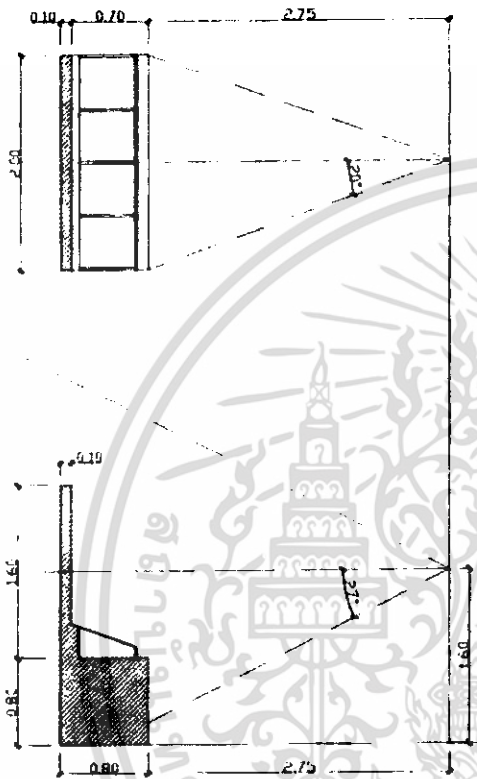
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 2.60 = 3.90$</p> <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	I15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

8. เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ที่นับเป็นเครื่องราชฯ

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

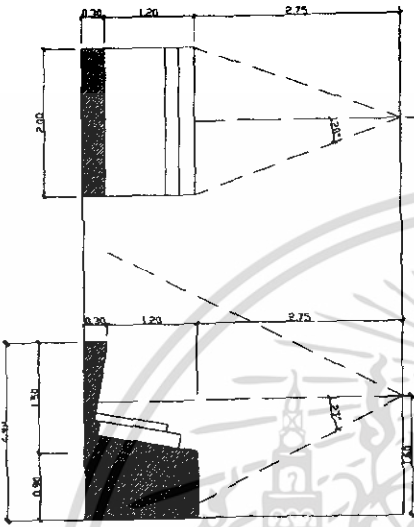
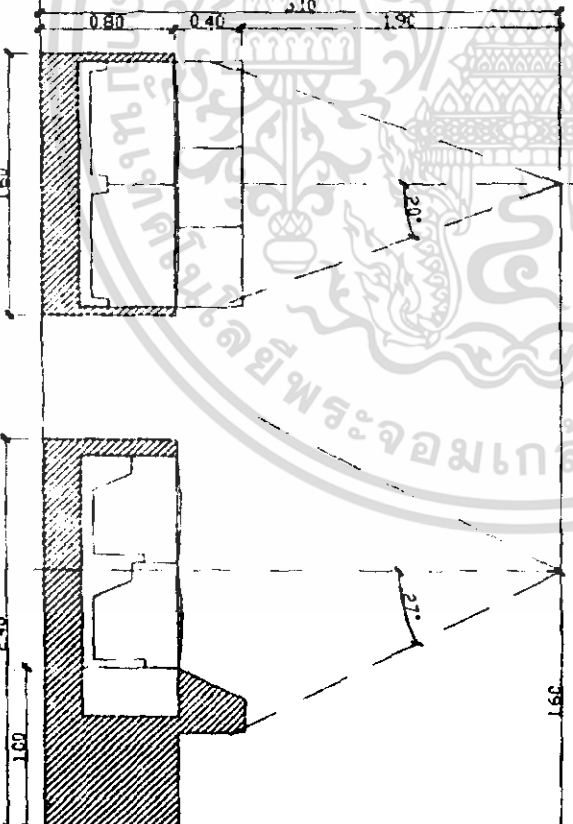
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
		I16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

9.การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์


ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของครุภัณฑ์ ภายในส่วนต่างๆของอาคาร

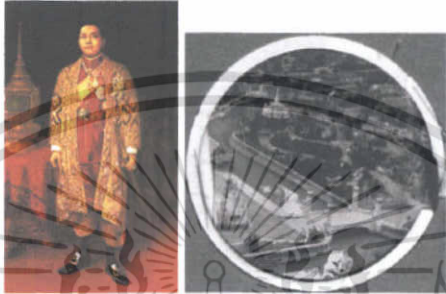

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบต่อหน่วย	รหัส
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.00 \times 4.55 = 9.1$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	II7
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.60 \times 3.10 = 4.96$ <p>ตารางเมตร/หน่วย</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโครงการ

แสดงตารางที่ 4.36 แสดงรายละเอียดส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงนิทรรศการรัฐสภาไทย

หัวข้อจัดแสดง	วัตถุประสงค์การจัดแสดง	เทคนิคการจัดแสดงและระบบ
<p>1. Introduction</p> <p>1.1 ความเป็นมาของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในภาพรวม</p> <p>2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย</p> <p>2.1 สมัยรัชกาลที่ 5: ปฐมบทแห่งการสร้างประชาธิปไตย</p>	<p>ประเทศที่เปลี่ยนการปกครองเป็นประชาธิปไตย</p>  <p>ปฐมบทแห่งการสร้างประชาธิปไตยระบอบประชาธิปไตยรัชกาลที่ 5</p> 	<p>กราฟฟิกบอร์ดตำแหน่งประเทศที่เปลี่ยนการปกครองเป็นประชาธิปไตย</p> <p>วีดิทัศน์ 3-5 นาที บอกเรื่องราวความเป็นมาของประชาธิปไตยผ่านโปรเจคเตอร์, ประกอบเสียงบรรยาย</p> <p>ภาพถ่าย ร.5 ภาพที่บ่งบอกมุมมองความเป็นประชาธิปไตย</p>

<p>2.2 สมัยรัชกาลที่ 6: ก้าวที่สองแห่งการปลูกฝัง ประชาธิปไตย</p>	<p>การปลูกฝังประชาธิปไตย</p> 	<p>กราฟฟิคบอร์ดการปลูกฝัง ประชาธิปไตย วิดิทัศน์ (ไม่มีเสียงบรรยาย) โมเดลเมืองจำลองคูสิดธานี มีคูมเซ็นเซอร์ เปิดเสียงเมือง คูสิดธานี</p>
<p>2.3 สมัยรัชกาลที่ 7 : การเมืองและการ เปลี่ยนแปลงการปกครอง</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงการปกครอง</p> 	<p>จำลองเอกสารพระราชบันทึก ร.7 ถึงพระยาภิรมย์ภักดี (รวม 4 ฉบับ)</p>
<p>3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 3.1 บทบาทและความสำคัญของรัฐธรรมนูญ</p>	<p>บุคคลที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการเปลี่ยนแปลง</p>	

4. จัดแสดง โครงสร้างระบอบประชาธิปไตยไทย 3

การร่างรัฐธรรมนูญ- รัฐธรรมนูญชั่วคราวกับ
รัฐธรรมนูญเล่มแรกของไทย
รัฐธรรมนูญไทยแต่ละฉบับ



ข้อมูล โครงสร้างระบอบประชาธิปไตยไทยนิติ

กราฟฟิคบอร์ด
การร่างรัฐธรรมนูญ-
รัฐธรรมนูญชั่วคราวกับ
รัฐธรรมนูญเล่มแรกของไทย
รัฐธรรมนูญไทยแต่ละฉบับ
การจัดทำรัฐธรรมนูญ มีเสียง
บรรยาย
โมเดลพานเล่มรัฐธรรมนูญ

โครงสร้างระบอบประชาธิปไตย
ไทย คอมพิวเตอร์ทัศนศิลป์
Sculpture นายกรัฐมนตรีคนแรก
ของไทย

แสดงตารางที่ 4.37 แสดงรายละเอียดส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงนิทรรศการรัฐสภาไทย

หัวข้อจัดแสดง	วัตถุประสงค์การจัดแสดง	เทคนิคการจัดแสดงและระบบ
<p>5.รัฐสภาไทย</p> <p>5.1อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>5.2รัฐสภาชุดต่างๆ</p>	<p>บัญญัติ บริหาร ตุลาการ</p> <p>ข้อมูลบทบาทและหน้าที่ประธานสภา, รองประธานสภา</p> <p>รูปแบบรัฐสภาไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน</p> 	<p>ฉายบนจอพลาสมาขนาดใหญ่ตอนเข้ามาห้องจะมีเสียงและจะมีโปรเจกเตอร์รอบทิศจำลองรัฐสภาไทย</p> <p>กราฟฟิคบอร์ดอธิบายหน้าที่ของรัฐสภา</p>
<p>6.สภาผู้แทนและวุฒิสภา</p> <p>6.1กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน</p> <p>6.2การทำงานของวุฒิสการูปแบบของรัฐสภาไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน</p>	<p>-กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน</p> <p>-การทำงานของวุฒิสภา</p> <p>รูปแบบของรัฐสภาไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน</p> 	<p>กราฟฟิคบอร์ด</p> <p>กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน</p> <p>ฉายจากวีดีทัศน์ผ่านพลาสมา</p> <p>ตัวอย่างรูปแบบการเลือกตั้ง</p>
<p>7.เส้นทางการเมืองไทย</p>	<p>ปฏิวัติ-ปฏิรูป-กบฏ</p>	

		<p>กราฟฟิกบอร์ด เหตุการณ์สำคัญ 14 ตุลาคม และ 6 ตุลาคม เหตุการณ์พฤษภาทมิฬ 19 กันยา วีดิทัศน์ เหตุการณ์สำคัญ 14 ตุลาคม และ 6 ตุลาคม เหตุการณ์ พฤษภาทมิฬ 19 กันยา บอร์ดหนังสือพิมพ์ ช้อนทับ ด้วยคลิก</p>
--	--	---



แสดงตารางที่ 4.38 แสดงรายละเอียดส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงนิทรรศการคณะรัฐมนตรี

หัวข้อจัดแสดง	วัตถุประสงค์การจัดแสดง	เทคนิคการจัดแสดงและระบบ
<p>1. Introduction</p> <p>1.1ระบบบริหารราชการแผ่นดินในอารยประเทศ</p> <p>2.การบริหารราชการแผ่นดิน อดีต-ปัจจุบัน</p> <p>3.พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย</p>	<p>บ้านเมืองกับผู้บริหารประเทศ</p>  <p>สมัยสุโขทัย สมัยอยุธยา สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น สมัยปัจจุบันขนาด</p>	<p>กราฟฟิคภาพบรรยากาศแบบโปร่งแสง ด้วยใช้อิงเจ็ทปรินบนแผ่นฟิล์มปิดทับลงอติลิก</p> <p>Dio สมัยสุโขทัย ขนาด 1.00x1.00 ม.</p> <p>Dio สมัยอยุธยา ขนาด 1.00x1.00 ม.</p> <p>Dio สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น ขนาด 1.00x1.00 ม.</p> <p>Dio สมัยปัจจุบันขนาด 1.00x1.00 ม.</p>


<p>4. นายกรัฐมนตรีไทย</p>	 <p>-สิทธิในระบอบประชาธิปไตย -บริบททางสังคมของนายกรัฐมนตรี</p>	<p>ภาพ พระมหากษัตริย์กับ ระบอบประชาธิปไตย ให้โอวาท, แสดงอัตชีวประวัติและ เหตุการณ์สำคัญของ นายกรัฐมนตรีทั้ง 24 ท่าน</p>
<p>5. คณะรัฐมนตรีไทย</p>	<p>แสดงอัตชีวประวัติและเหตุการณ์สำคัญของ นายกรัฐมนตรีทั้ง 24 ท่าน</p>	<p>ภาพนายก และชีวประวัติ เหตุการณ์ที่เด่นชัดของนายกบาง</p>

<p>6.การตุณการเมือง</p>	 <p>คำจำกัดความของคณะรัฐมนตรี จับคู่รัฐมนตรีที่คล้ายกันแต่ต่างช่วงปี</p>	<p>กลุ่ม จอมพลป.พิบูลสงคราม ปรีดี พนมยงค์ : คณะราษฎร จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ มรว. คึกฤทธิ์ ปราโมช: พตท. ทักษิณ ชินวัตร</p> <p>ฉายารัฐมนตรีและภาพหลุดจาก หนังสือพิมพ์ฉบับต่างๆ</p> <p>ราฟฟิคบอร์ดเป็น กราฟ ดีสุด ขีด และลบสุดขีด จะเป็นดูลาแทน</p>
-------------------------	--	--

แสดงตารางที่4.39 แสดงรายละเอียดส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หัวข้อจัดแสดง	วัตถุประสงค์การจัดแสดง	เทคนิคการจัดแสดงและระบบ
<p>1. Introduction</p> <p>1.1ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>1.2ความหมายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>2.การแบ่งประเภทเครื่องราชฯ</p> <p>3.เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐต่างประเทศ</p> <p>4.เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่ายัง</p>	<p>วามภาคภูมิใจของการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>ประวัติความเป็นมา,ความหมายของเครื่องราช</p> <p>เปรียบเทียบเครื่องราชฯ ตะวันตก/ตะวันออก</p>  <p>อธิบายความหมายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>กำเนิดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในสมัย ร.4</p> <p>ประเภทของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย</p> <p>ลำดับประเภทเครื่องราชฯ ไทย</p>  <p>ความหมายและชนิดของเครื่องราชประเภทที่ 1</p>	<p>กราฟฟิคบอร์ดแสดงความสำคัญ</p> <p>คุณค่าและเครื่องหมายแห่งความ</p> <p>ภาคภูมิใจของผู้รับ</p> <p>พร้อมทั้งเสียงประกอบ</p> <p>ข้อมูลเครื่องราชฯการจัดลำดับ</p> <p>คอมพิวเตอร์ประกอบ</p> <p>คีย์บอร์ด โมเดลจริงเครื่องราช</p> <p>ต้นแบบเครื่องราชฯต้นแบบ</p> <p>ภาพพระฉายาลักษณ์</p> <p>คีย์บอร์ด โมเดลจริงเครื่องราช</p> <p>ต้นแบบเครื่องราชฯต้นแบบ</p> <p>คอมพิวเตอร์ประกอบคีย์บอร์ด</p> <p>อุปกรณ์ประกอบการจัดวาง</p> <p>เครื่องราชฯประเภทที่ 1</p> <p>1)HIGHLIGHT เป็นหุ่นขี้ผึ้งเหมือน</p> <p>จริง 2)มีส่วนค้นข้อมูลได้จาก</p> <p>คอมพิวเตอร์ประกอบคีย์บอร์ด</p>

<p>4.เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน</p> <p>5.การประดับเครื่องราชฯชั้นต่างๆ</p>		<p>การประดับเครื่องราชฯ(GP4-11)สายสะพาย</p> <p>การประดับเครื่องราชฯ(GP4-12)สายคล้องคอ</p> <p>การประดับเครื่องราชฯ(GP4-13)ตรา</p>
<p>6.การเข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ</p> <p>การเข้ารับพระราชทานต่อพระหัตถ์</p> <p>การเข้ารับพระราชทานจากผู้แทนพระองค์</p>	<p>อธิบายความหมายของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประเภทที่ 2</p>	<p>หุ่นไฟเบอร์ ขนาดเท่าจริง พร้อมเครื่องแต่งกาย</p>
<p>7.เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในองค์</p> <p>8.เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ ที่นับเป็นเครื่องราชฯ</p>	 <p>การประดับเครื่องราชฯ</p>	<p>ตู้โมเดลจริงและจำลองมีซ็อนไฟเพื่อฉายรังสี</p> <p>ตู้จัดแสดงหุ่นขนาดเล็กใส่เสื้อผ้าและประดับเครื่องราชฯ</p>

<p>9.การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	<p>ขั้นตอนและวิธีการเข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ ในสถานที่จริง</p>  <p>ความหมายและชนิดของเครื่องราชฯ ประเภทที่ 3 พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ความหมายและชนิดของเครื่องราชฯประเภทที่ 4</p> <p>ขั้นตอนการจัดทำเครื่องราชฯ</p>	<p>ผู้จัดแสดงเครื่องราชฯและ คอมพิวเตอร์ประกอบคีย์บอร์ด</p>
---	--	--

แสดงตารางที่ 4.40 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนจัดแสดงนิทรรศการรัฐสภาไทย

หัวข้อจัดแสดง	สื่อ/เทคนิค ขนาด	รหัส	จำนวน	พื้นที่ต่อ หน่วย	พื้นที่ รวม
1. Introduction	กราฟฟิคบอร์ดตำแหน่งประเทศที่เปลี่ยนการปกครองเป็น	G1	2	12.39	24.78
1.1 ความเป็นมาของการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยในภาพรวม ex-01	ประชาธิปไตย วิดิทัศน์ 3-5 นาที บอกเรื่องราวความเป็นมาของ ประชาธิปไตยผ่าน โปรเจคเตอร์, ประกอบเสียง บรรยาย	G2	1	2.31	2.31
2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยใน ประเทศไทย	ภาพถ่าย ร.5 ภาพที่บ่งบอกมุมมองความเป็น ประชาธิปไตย				
2.1 สมัยรัชกาลที่ 5: ปฐมบทแห่งการสร้า ประชาธิปไตย	กราฟฟิคบอร์ดการปลูกฝังประชาธิปไตย วิดิทัศน์ (ไม่มีเสียงบรรยาย)	G3	2	2.31	4.62
2.2 สมัยรัชกาลที่ 6: ก้าวที่สองแห่งการ ปลูกฝัง ประชาธิปไตย	โมเดลเมืองจำลองคูสิตธานี	G4	1	2.1	2.1
	มิถุมเซ็นเซอร์ เปิดเสียงเมืองคูสิตธานี	G5	1	4.84	4.84
		G6	2	1.98	1.98
		G7	1	2.31	2.31
2.3 สมัยรัชกาลที่ 7 : การเมืองและการ เปลี่ยนแปลงการปกครอง	จำลองเอกสารพระราชบันทึก ร.7 ถึงพระยาศักยาคมโมศรี (รวม 4 ฉบับ)				
3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	กราฟฟิคบอร์ด	G8	2	6.534	13.06
3.1 บทบาทและความสำคัญของ รัฐธรรมนูญ	การร่างรัฐธรรมนูญ- รัฐธรรมนูญชั่วคราวกับรัฐธรรมนูญ เล่มแรกของไทย	G9	1	13.89	8
		G10	1	4.84	13.89
					4.84

	รัฐธรรมนูญไทยแต่ละฉบับ การจัดทำรัฐธรรมนูญ มีเสียงบรรยาย โมเดลพานเล่มรัฐธรรมนูญ				
4.จัดแสดงโครงสร้างระบอบประชาธิปไตย ไทย ex-07	โครงสร้างระบอบประชาธิปไตย คอมพิวเตอร์ทัชสกรีน Sculpture นายกรัฐมนตรีคนแรกของไทย	G11 G12	1 1	2.31 4.851	2.31 4.851
5.รัฐสภาไทย	ฉายบนจอพลาสมาขนาดใหญ่ตอนเข้ามาห้องจะมีค และ จะมีโปรเจคเตอร์รอบทิศจําของรฐสภาไทย	G13	2	2.1	4.2
5.1อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา	กราฟฟิคบอร์ดอธิบายหน้าที่ของรัฐสภา	G14	6	5.72	34.32
5.2รัฐสภาชุดต่างๆ	กราฟฟิคบอร์ด	G15	1	3.9	
6.สภาผู้แทนและวุฒิสภา	กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน	G16	1	2.1	3.9
6.1กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน	ฉายจากคีวีดีผ่านพลาสมา ตัวอย่างรูปแบบการเลือกตั้ง	G15	1	3.9	2.1
6.2การทำงานของวุฒิสภารูปแบบของรัฐสภาไทย จากอดีตถึงปัจจุบัน		G16	1	2.1	3.9
					2.1
รวม					127.5
					79

แสดงตารางที่ 4.41 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนจัดแสดง นิทรรศการคณะรัฐมนตรี

ความต้องการ (รหัส)	สื่อ/เทคนิค ขนาด	รหัส	จำนวน	พื้นที่ต่อ หน่วย	พื้นที่ รวม
1. Introduction 1.1ระบบบริหารราชการแผ่นดินใน อารยประเทศ ex-08	กราฟฟิคภาพบรรยากาศแบบโปร่งแสง ด้วยใช้อิงเจ็ทปริ นบนแผ่นฟิล์มปิดทับลงอคลิก	H1	2	3.9	7.8
2.การบริหารราชการแผ่นดิน อดีต-ปัจจุบัน ex-09	Dio สมัยสุโขทัย ขนาด 1.00x1.00 ม. Dio สมัยอยุธยา ขนาด 1.00x1.00 ม. Dio สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น ขนาด 1.00x1.00 ม.	H2	3	13.0	26
3.พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย ex-10	สมัยปัจจุบันขนาด ภาพ พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย ให้ ไอวาท,	H3 H4	5 1	2.1 5.72	10.5 5.72
4.นายกรัฐมนตรีไทย ex-11	แสดงอัตชีวประวัติและเหตุการณ์สำคัญของ นายกรัฐมนตรีทั้ง 24 ท่าน ภาพนายยก และชีวประวัติ เหตุการณ์ที่เด่นชัดของนายก บางกลุ่ม จอมพลป.พิบูลสงคราม ปรีดี พนมยงค์ : คณะราษฎร จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ คอมทักซสกิน	H5 H6	5 1	7.4 2.31	37 2.31
5.คณะรัฐมนตรีไทย	คอมทักซสกิน	H7	1	2.31	2.31
6.ความเหมือนต่างยุค	คอมทักซสกิน	H8	1	2.31	2.31

รวม	88.23
-----	-------

แสดงตารางที่ 4.42 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนจัดแสดงนิทรรศการเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ความต้องการ (รหัส)	สื่อ/เทคนิค ขนาด	รหัส	จำนวน	พื้นที่ ต่อ หน่วย	พื้นที่ รวม
1. Introduction	กราฟฟิคบอร์ดแสดงความสำคัญ คุณค่าและเครื่องหมายแห่งความ	11	1	20.79	20.79
1.1 ประวัติความเป็นมาของเครื่องราช	ภาคภูมิใจของผู้รับ	12	1	2.1	2.1
อิสริยยศ ex-14	พร้อมทั้งเสียงประกอบ				
1.2 ความหมายของ ex-15	ข้อมูลเครื่องราชย์การจัดลำดับคอมพิวเตอร์ประกอบ	13	2	2.1	4.2
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	คีย์บอร์ด โมเดลจริงเครื่องราชต้นแบบเครื่องราชต้นแบบ	14	2	4.96	9.92
2. การแบ่งประเภทเครื่องราชฯ ex-16	ภาพพระฉายาลักษณ์	15	1	6.5	6.5
	คีย์บอร์ด โมเดลจริงเครื่องราชต้นแบบเครื่องราชต้นแบบ	16	1	2.1	2.1
		17	2	2.1	4.2
		18	1	0.64	0.64
3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทาน	คอมพิวเตอร์ประกอบคีย์บอร์ด อุปกรณ์ประกอบกราดิจวาง	19	2	2.1	4.2
แก่ประมุขของรัฐต่างประเทศ ex-17	เครื่องราชประเภทที่ 1				
4. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่าอภัย		110	10	2.31	23.1
4.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ		111	5	5.72	28.6
พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบใน	1) HIGHLIGHT เป็นหุ่นขี้ผึ้งเหมือนจริง 2) มีส่วนค้นข้อมูลได้จาก				
ราชการแผ่นดิน ex-18	คอมพิวเตอร์ประกอบคีย์บอร์ด				

<p>5.การประดับเครื่องราชฯชั้นต่างๆ ex-19</p> <p>6.การเข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ การเข้ารับพระราชทานต่อพระหัตถ์ การเข้ารับพระราชทานจากผู้แทนพระองค์ ex-20</p> <p>7.เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทาน เป็นบำเหน็จความชอบในองค์ ex-21</p> <p>8.เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ที่นับเป็น เครื่องราชฯ ex-22</p> <p>9.การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ex-23</p>	<p>การประดับเครื่องราชฯ(GP4-11)สายสะพาย</p> <p>การประดับเครื่องราชฯ(GP4-12)สายคล้องคอ การประดับเครื่องราชฯ(GP4-13)ตรา หุ่่นไฟเบอร์ ขนาดเท่าจริง พร้อมเครื่องแต่งกาย</p> <p>ผู้โมเดลจริงและจำลองมีซ็อน ไฟเพื่อฉายรัสมิ</p> <p>ผู้จัดแสดงหุ่่นขนาดเล็ก ใส่เสื้อผ้าและประดับเครื่องราชฯ</p> <p>ผู้จัดแสดงเครื่องราชฯและคอมพิวเตอร์ประกอบคีย์บอร์ด</p>	<p>I12</p> <p>I13</p> <p>I14</p> <p>I15</p> <p>I16</p> <p>I17</p>	<p>1</p> <p>20</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>5.72</p> <p>2.31</p> <p>7.4</p> <p>3.90</p> <p>3.90</p> <p>9.1</p>	<p>57.2</p> <p>46.2</p> <p>7.4</p> <p>7.8</p> <p>7.8</p> <p>18.2</p>
<p>รวม</p>					<p>250.75</p>

แสดงตารางที่ 4.43 ส่วนนิทรรศการถาวร ห้องจัดแสดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์

พื้นที่ส่วนต่าง ๆ	รหัส	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวมของ ความต้องการ	พื้นที่ทาง สัญจร 50%	พื้นที่รวม ทั้งหมด
1. เจ้าหน้าที่ติดต่อสอบถาม/เจ้าหน้าที่	A2	2	3.36	6.72	3.36	10.08
2. ส่วนฝากของ	A3	3	2.6	7.8	3.9	11.7
3. บอร์ดป้ายผังพิพิธภัณฑ์	A4	1	6.4	6.4	3.2	9.6
						31.38

- รวมพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน 37.14 ตรม.
- พื้นที่จริงของโครงการ 70.7925 ตรม.
- พื้นที่เหลือ 36.5325 ตรม. นำมาเฉลี่ยได้ดังนี้

แสดงตารางที่ 4.44 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วน โถงพิพิธภัณฑ์

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่จริง
1. เจ้าหน้าที่ติดต่อสอบถาม/เจ้าหน้าที่	10.08	9.915	19.995
2. ส่วนฝากของ	11.7	11.509	23.209
3. บอร์ดป้ายผังพิพิธภัณฑ์	9.6	9.443	19.043
			62.247
		31.38	30.867

แสดงตารางที่ 4.45 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนศูนย์ข้อมูล

พื้นที่ส่วนต่าง ๆ	รหัส	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวมของ ความต้องการ	พื้นที่ทางสัญจร 50%	พื้นที่รวมทั้งหมด
1.พื้นที่ส่วนพักคอย	C1	4	0.96	3.84	1.92	5.76
2.พื้นที่ส่วนฝากของ	C2	2	2.6	5.2	2.6	7.8
3.พื้นที่เคาเตอร์ติดต่อสอบถาม/แรกบัตร	C3	2	3.36	6.72	3.36	10.08
4.พื้นที่เครื่องถ่ายเอกสาร	C4	1	1.80	1.80	0.9	2.7
5.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร	C5	1	2.56	2.56	1.28	3.84
7.พื้นที่เคาเตอร์บริการยืม-คืน	C7	1	7.98	7.98	3.99	11.97
8.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์สืบค้น	C8	4	1.6	6.4	3.2	9.6
9.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์สืบค้น 2	C9	6	2.62	15.72	7.86	23.58
10.พื้นที่ส่วนนั่งอ่าน3	C10	6	4.8	28.8	14.4	43.2
11.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล4	C11	6	2.4	14.4	7.2	21.6
12.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ5	C12	4	3.0	12	6	18
13.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล	C13	6	0.81	4.86	2.43	7.29
14.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือพิมพ์	C14	1	0.96	0.96	0.48	1.44
15.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ	C15	12	2.1	25.2	12.6	37.8
16.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ2	C16	6	1.62	9.72	48.6	14.58
รวม						219

- รวมพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน 222.39 ตรม.
- พื้นที่จริงของโครงการ 218.6617 ตรม.
- พื้นที่เหลือ 36.5325 ตรม. นำมาเฉลี่ยได้ดังนี้

แสดงตารางที่ 4.46 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนขายของที่ระลึก

พื้นที่ส่วนต่าง ๆ	รหัส	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวมของ ความต้องการ	พื้นที่ทางสัญจร 50%	พื้นที่รวมทั้งหมด
1.เคาเตอร์ชำระเงิน	B1	1	3.36	3.36	1.68	5.04
2.พื้นที่ชั้นจำหน่ายสินค้าที่ระลึก	B2	3	1.26	3.78	1.89	5.67
3.พื้นที่ชั้นจำหน่ายสินค้าที่ระลึก/พื้นที่ตู้แสดงหนังสือ	B3	2	1.68	3.36	1.68	5.04
4.ส่วนพื้นที่ตู้แสดงหนังสือ	B4	2	2.1	4.2	2.1	6.3
						22.05

- รวมพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน 22.05 ตรม.
- พื้นที่จริงของโครงการ 56.3875 ตรม.
- พื้นที่เหลือ 34.3375 ตรม. นำมาเฉลี่ยได้ดังนี้

แสดงตารางที่ 4.47 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนขายของที่ระลึก

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่จริง
1.เคาเตอร์ชำระเงิน	5.04	7.84	12.88
2.พื้นที่ชั้นจำหน่ายสินค้าที่เล็ก	5.67	8.82	14.49
3.พื้นที่ชั้นจำหน่ายสินค้าที่เล็ก/พื้นที่ตู้แสดงหนังสือ	5.04	7.84	12.88
4.ส่วนพื้นที่ตู้แสดงหนังสือ	6.3	9.80	16.10
	22.05	34.3375	56.3875

แสดงตารางที่ 4.48 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนห้องสมุด

พื้นที่ส่วนต่าง ๆ	รหัส	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวมของ ความต้องการ	พื้นที่ทางสัญจร 50%	พื้นที่รวมทั้งหมด
1.พื้นที่ส่วนพักคอย	D1	1	7.68	7.68	3.84	11.52
2.พื้นที่ส่วนฝากของ	D2	1	2.6	2.6	1.3	3.9
3.พื้นที่เคาเตอร์ติดต่อสอบถาม/แรกรับบัตร	D3	1	3.36	3.36	1.68	5.04
4.พื้นที่เครื่องถ่ายเอกสาร	D4	1	1.80	1.8	0.9	2.7
5.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร	D5	1	2.56	2.56	1.28	3.84
6.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์	D6	2	2.1	4.2	2.1	6.3
7.พื้นที่เคาเตอร์บริการยืม-คืน	D7	1	7.98	7.98	3.99	11.97
8.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์สืบค้น	D8	3	1.6	4.8	2.44	7.2

9.พื้นที่ส่วนคอมพิวเทอร์สื่บคัน 2	D9	4	2.525	10.1	5.05	15.15
10.พื้นที่ส่วนนั่งอ่าน3	D10	6	4.8	28.8	14.4	43.2
11.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล4	D11	6	2.4	14.4	7.2	216
12.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ5	D12	4	3.0	12	6	18
13.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล	D13	6	0.81	4.86	2.43	7.29
14.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือพิมพ์	D14	1	0.96	0.96	0.48	1.44
15.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ	D15	10	2.1	21	10.5	31.5
16.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ2	D16	12	1.62	19.44	9.72	29.16
17.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ3	D17	10	4.2	42	21	63
18.คูบัตรรายการ	D18	2	1.68	3.36	1.68	5.04
19.ส่วนทำงานบรรณารักษ์	D19	3	2.65	7.95	3.975	11.925
20.ส่วนทำงานซ่อมบำรุงรักษา	D20	1	2.4	2.4	1.2	3.6
รวม						303.375

- รวมพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน

303.375 ตรม.

- พื้นที่จริงของโครงการ

372.3090 ตรม.

- พื้นที่เหลือ

68.394 ตรม. นำมาเฉลี่ยได้ดังนี้

แสดงตารางที่ 4.49 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนห้องสมุด

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ	พื้นที่ที่มีเดิม	พื้นที่จริง
1.พื้นที่ส่วนพักคอย	11.52	2.95	14.11
2.พื้นที่ส่วนฝากของ	3.9	0.87	4.77
3.พื้นที่เคาเตอร์ติดต่อสอบถาม/แรกบัตร์	5.04	1.13	6.17
4.พื้นที่เครื่องถ่ายเอกสาร	2.7	0.60	3.30
5.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร	3.84	0.86	4.70
6.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์	6.3	1.42	7.72
7.พื้นที่เคาเตอร์บริการยืม-คืน	11.97	2.69	14.66
8.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์สืบค้น	7.2	1.62	8.82
9.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์สืบค้น 2	15.15	3.41	18.56
10.พื้นที่ส่วนนั่งอ่าน3	43.2	9.73	52.93
11.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล4	216	4.86	26.46
12.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ5	18	4.05	22.05
13.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล	7.29	1.64	8.93
14.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือพิมพ์	1.44	0.32	1.76
15.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ	31.5	7.10	38.60
16.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ2	29.16	6.57	35.73
17.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ3	63	14.20	77.20
18.ตู้บัตรรายการ	5.04	1.13	6.17
19.ส่วนทำงานบรรณารักษ์	11.925	2.68	14.61

20.ส่วนทำงานซ่อมบำรุงรักษา	3.6	0.81	4.41
	303.375	68.39	372.3090

แสดงตารางที่4.50 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนสำนักงานพระปกเกล้า

พื้นที่ส่วนต่าง ๆ	รหัส	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย	พื้นที่รวมของความต้องการ	พื้นที่ทางสัญจร30%	พื้นที่รวมทั้งหมด
1.ผู้อำนวยการ						
ชุดรับแขก	E11	1	7.68	7.68	2.30	9.98
ชุดทำงาน	E1	1	2.4	2.4	0.72	3.12
ส่วนเก็บเอกสาร	E8	1	2.1	2.1	0.63	2.73
2.เลขานุการ						
ส่วนพักคอย	E12	1	6.4	6.4	1.92	8.32
ชุดโต๊ะทำงาน/computer/เอกสาร	E6	1	2.56	2.56	0.76	3.32
ส่วนเก็บเอกสาร	E8	1	2.1	2.1	0.63	2.73
4.ฝ่ายแผนและนโยบาย						
โต๊ะทำงาน	E3	2	2.24	4.48	1.34	5.82
ตู้เก็บเอกสาร	E8	1	2.1	2.1	0.63	2.73
5.การเงิน						
ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	E6	1	2.56	2.56	0.76	3.32
6.บัญชี						

ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	E6	1	2.56	2.56	0.76	3.32
7.บริหารบุคคล						
ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์	E5	1	2.10	2.10	0.63	2.73
8.บริหารสินทรัพย์						
ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์	E5	1	2.10	2.10	0.63	2.73
9.พนักงานทั่วไป						
ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์	E5	1	2.10	2.10	0.63	2.73
10.ธุรการ						
ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์	E6	1	2.56	2.56	0.76	3.32
11.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	E2	1	2.4	2.4	1.2	3.6
12.วิชาการ						
ตู้เก็บเอกสาร	E8	3	2.1	9.3	2.79	12.09
ชุดโต๊ะทำงาน	E2	4	2.4	9.6	2.88	12.48
13.ประชาสัมพันธ์วิชาการ/ประสานงานวิชาการ						
โต๊ะคอมพิวเตอร์	E5	1	2.1	2.1	0.63	2.73
โต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	E6	1	2.56	2.56	0.76	3.28
ตู้เก็บเอกสาร	E8	1	2.1	2.1	0.63	2.73

14.พักคอย พื้นที่ส่วนพักคอย	E12	1	6.4	6.4	1.92	8.32
15.ส่วนประชุมใหญ่						
ประชุม 8 ที่นั่ง	E7	1	11.4	11.4	3.42	14.82
ตู้เก็บเอกสาร	E8	1	2.1	2.1	0.63	2.73
กระดานอิเล็กทรอนิกส์	E14	1	2.1	2.1	0.63	2.73
16. ส่วนเตรียมอาหาร	E13	1	2.88	2.88	0.86	3.74
รวม					210.06	126.24

- รวมพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน 122.64 ตรม.
- พื้นที่จริงของโครงการ 326.34 ตรม.
- พื้นที่เหลือ 210.06 ตรม. นำมาเฉลี่ยได้ดังนี้

แสดงตารางที่ 4.51 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนสำนักงานพระปกเกล้า

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่จริง
1.ผู้อำนวยการ	9.98	16.61	26.59
ชุดรับแขก	3.12	5.19	8.31
ชุดทำงาน	2.73	4.54	7.27
ส่วนเก็บเอกสาร			

2.เลขานุการ	8.32	13.84	22.16
ส่วนพักคอย	3.32	5.53	8.86
ชุดโต๊ะทำงาน/computer/เอกสาร	2.73	4.54	7.27
ส่วนเก็บเอกสาร			
4.ฝ่ายแผนและนโยบาย	5.82	9.69	15.15
โต๊ะทำงาน	2.73	4.54	7.27
ตู้เก็บเอกสาร			
5.การเงิน	3.32	5.53	8.86
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์			
6.บัญชี	3.32	5.53	8.86
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์			
7.บริหารบุคคล	2.73	4.54	7.27
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์			
8.บริหารสินทรัพย์	2.73	4.54	7.27
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์			
9.พนักงานทั่วไป	2.73	4.54	7.27
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์			
10.ธุรการ	3.32	5.53	8.86
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์			
11.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
12.วิชาการ	12.09	20.11	32.20

ผู้เก็บเอกสาร ชุดโต๊ะทำงาน	12.48	20.76	33.24
13 ประชาสัมพันธ์วิชาการ/ประสานงานวิชาการ	2.73	4.54	7.27
โต๊ะคอมพิวเตอร์	3.28	5.53	8.86
โต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	2.73	4.54	7.27
ผู้เก็บเอกสาร	8.32	13.84	22.16
14. พักคอย			
พื้นที่ส่วนพักคอย			
15. ส่วนประชุมใหญ่	14.82	24.66	39.48
ประชุม 8 ที่นั่ง	2.73	4.54	7.27
ผู้เก็บเอกสาร	2.73	4.54	7.27
กระดานอิเล็กทรอนิกส์	3.74	6.23	9.97
16. ส่วนเตรียมอาหาร			
	122.64	204	326.34

- รวมพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน **449.055** ตรม.
- พื้นที่จริงของโครงการ 534.5378 ตรม.
- พื้นที่เหลือ ตรม. นำมาเฉลี่ยได้ดังนี้

แสดงตารางที่ 4.53 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนห้องสมุด

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่จริง
1.เวทีบรรยาย	18.75	3.56	22.31
2.จอ ,บอร์ด	3	0.57	3.57
3.ชั้นวางทีวี	18	3.42	21.42
4.ที่นั่งบรรยายวิทยากร	4.59	0.87	5.46
5.เก้าอี้ผู้ฟังบรรยาย	204.75	38.90	243.65
6.เก้าอี้ผู้ฟังบรรยาย	42.3	8.037	50.33
7.ตู้เก็บอุปกรณ์	21.42	4.06	25.48
8.ชุดควบคุม	5.67	1.07	6.74
9.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน	19.44	3.69	23.13
10.บอร์ดประชาสัมพันธ์	1.8	0.34	2.14
11.พักคอย	3.375	0.64	4.01
12.พักคอย 2	38.4	7.29	45.69
13.พักคอย 3	38.28	7.27	45.55
14.ส่วนพักคอย 4	24.96	4.47	29.70
	449.055	97.298	534.37

แสดงตารางที่ 4.53 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการรัฐสภาไทย

พื้นที่จัดแสดง	พื้นที่รวมต่อหน่วย	พื้นที่ทางสัญจร50%	พื้นที่รวมทั้งหมด
1. Introduction			
1.1ความเป็นมาของการปกครองระบอบประชาธิปไตยใน	24.78	12.39	37.17
ภาพรวม ex-01	2.31	1.155	3.465
2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย	4.62	2.31	6.93
2.1สมัยรัชกาลที่5:ปฐมบทแห่งการสถาปนาประชาธิปไตย	2.1	1.05	3.15
2.2สมัยรัชกาลที่6:ก้าวที่สองแห่งการปลุกฝัง ประชาธิปไตย	4.84	2.31	7.26
2.3สมัยรัชกาลที่ 7 : การเมืองและการเปลี่ยนแปลงการ	1.98	1.05	2.97
ปกครอง	2.31	2.42	3.456
3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	13.068	0.99	19.602
3.1บทบาทและความสำคัญของรัฐธรรมนูญ	13.89	1.155	20.835
	4.84	6.9534	7.26
	2.31	6.945	3.465
4.จัดแสดงโครงสร้างระบอบประชาธิปไตยไทย ex-07	4.851	2.4255	7.2765
5.รัฐสภาไทย	4.2	2.1	6.3
5.1อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา	34.32	17.16	51.48
5.2รัฐสภาชุดต่างๆ	3.9	1.95	5.85
6.สภาผู้แทนและวุฒิสภา	2.1	1.05	3.15
6.1กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน	3.9	1.95	5.85
6.2การทำงานของวุฒิสภารูปแบบของรัฐสภาไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน	2.1	1.05	3.15

รวม	132.419	66.2095	198.6285

- รวมพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน 198.6285 ตรม.
- พื้นที่จริงของโครงการ 408.6647 ตรม.
- พื้นที่เหลือ 210.04 ตรม. นำมาเฉลี่ยได้ดังนี้

แสดงตารางที่ 4.54 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการรัฐสภาไทย

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่จริง
1. Introduction			
1.1ความเป็นมาของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในภาพรวม ex-01	37.17	39.30	76.4
2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย	6.93	7.32	14.25
2.1สมัยรัชกาลที่ 5: ปฐมบทแห่งการสถาปนาประชาธิปไตย	3.15	3.33	6.48
2.2สมัยรัชกาลที่ 6: ก้าวที่สองแห่งการปลุกฝังประชาธิปไตย	7.26	7.67	14.93
2.3สมัยรัชกาลที่ 7 : การเมืองและการเปลี่ยนแปลงการปกครอง	2.97	3.14	6.11
3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	3.456	3.65	7.11
3.1 บทบาทและความสำคัญของรัฐธรรมนูญ	19.602	20.72	40.33
	20.835	22.03	42.86
	7.26	7.67	14.93

	3.465	3.66	7.12
4.จัดแสดงโครงสร้างระบอบประชาธิปไตย ex-07	7.2765	7.69	14.97
5.รัฐสภาไทย	6.3	6.66	12.96
5.1อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา	51.48	54.4	105.92
5.2รัฐสภาชุดต่างๆ	5.85	6.18	12.03
6.สภาผู้แทนและวุฒิสภา	3.15	3.33	6.48
6.1กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน	5.85	6.18	12.03
6.2การทำงานของวุฒิสภารูปแบบของรัฐสภาไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน	3.15	3.33	6.48
	198.6285	210.04	408.05

แสดงตารางที่4.55 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการคณะรัฐมนตรีไทย

พื้นที่จัดแสดง	พื้นที่รวมต่อหน่วย	พื้นที่ทางสัญจร50%	พื้นที่รวมทั้งหมด
1. Introduction			
1.1ระบบบริหารราชการแผ่นดินในอารยประเทศ ex-08	7.8	3.9	11.7
2.การบริหารราชการแผ่นดิน อดีต-ปัจจุบัน ex-09	26	13	39
3.พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย ex-10	10.5	5.25	15.75
4.นายกรัฐมนตรีไทย ex-11	5.72	2.86	8.58
5.คณะรัฐมนตรีไทย	37	18.5	55.5
6.ความเหมือนต่างยุค	2.31	1.155	3.465
	2.31	1.155	3.465
	2.31	1.155	3.465

รวม			140.925
-----	--	--	---------

- รวมพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน 140.925 ตรม.
- พื้นที่จริงของโครงการ 408.6647 ตรม.
- พื้นที่เหลือ 267.7397 ตรม. นำมาเฉลี่ยได้ดังนี้

แสดงตารางที่ 4.56 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการคณะรัฐมนตรีไทย

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่จริง
1. Introduction	11.7	22.23	33.93
1.1ระบบบริหารราชการแผ่นดินในอารยประเทศ ex-08	39	74.1	113.1
2.การบริหารราชการแผ่นดิน อดีต-ปัจจุบัน ex-09	15.75	29.92	45.67
3.พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย ex-10	8.58	16.30	24.88
4.นายกรัฐมนตรีไทย ex-11	55.5	105.45	160.95
5.คณะรัฐมนตรีไทย	3.465	6.58	10.04
6.ความเหมือนต่างยุค	3.465	6.58	10.04
	3.465	6.58	10.04
	140.925	267.7397	408.6647

แสดงตารางที่ 4.57 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการเครื่องราชอิสริยาภรณ์

พื้นที่จัดแสดง	พื้นที่รวมต่อหน่วย	พื้นที่ทางสัญจร 50%	พื้นที่รวมทั้งหมด
1. Introduction			
1.1 ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ex-14	20.79	10.395	31.185
1.2 ความหมายของ ex-15 เครื่องราชอิสริยาภรณ์	2.1	1.05	3.15
2. การแบ่งประเภทเครื่องราชฯ ex-16	4.2	2.1	6.3
3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐ ต่างประเทศ ex-17	9.92	4.96	14.88
4. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่ายัง	6.5	3.25	9.75
4.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ พระราชทานเป็นบำเหน็จ ความชอบในราชการแผ่นดิน ex-18	2.1	1.05	3.15
4.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ พระราชทานเป็นบำเหน็จ ความชอบในราชการแผ่นดิน ex-18	4.2	2.1	6.3
5. การประดับเครื่องราชฯ ชั้นต่างๆ ex-19	0.64	0.32	0.96
6. การเข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ	4.2	2.1	6.3
การเข้ารับพระราชทานต่อพระหัตถ์	23.1	11.55	34.65
การเข้ารับพระราชทานจากผู้แทนพระองค์ ex-20	28.6	14.3	42.9
7. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จ ความชอบในองค์ ex-21	57.2	28.6	85.8
8. เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ที่นับเป็นเครื่องราชฯ ex-22	46.2	23.1	69.3
9. การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ex-23	7.4	3.7	11.1
	7.8	3.9	11.7
	7.8	3.9	11.7
	18.2	9.1	27.3

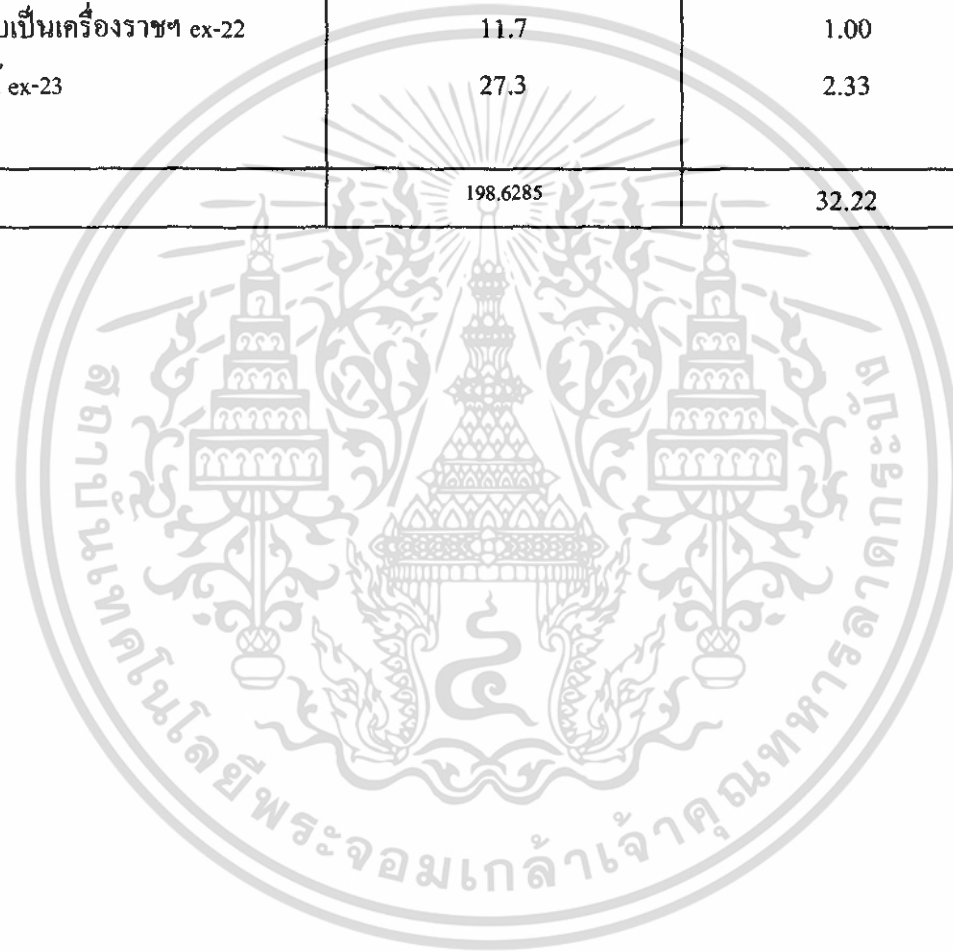
รวม			376.425
-----	--	--	---------

- รวมพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน 376.425 **รวม.**
- พื้นที่จริงของโครงการ 408.6647 **รวม.**
- พื้นที่เหลือ 267.7397 **รวม. นำมาเฉลี่ยได้ดังนี้**

แสดงตารางที่ 4.58 วิเคราะห์การใช้พื้นที่ในส่วนนิทรรศการเครื่องราชอิสริยาภรณ์

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่จริง
1. Introduction	31.185	2.66	33.85
1.1 ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ex-14	3.15	0.26	3.41
1.2 ความหมายของ ex-15 เครื่องราชอิสริยาภรณ์	6.3	0.53	6.83
2. การแบ่งประเภทเครื่องราชฯ ex-16	14.88	1.27	16.15
3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐ ต่างประเทศ ex-17	9.75	0.83	10.58
3.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่าอภัย 4.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ พระราชทานเป็นบำเหน็จ ความชอบในราชการแผ่นดิน ex-18	3.15	0.26	3.41
4. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่าอภัย	6.3	0.53	6.83
4.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ พระราชทานเป็นบำเหน็จ ความชอบในราชการแผ่นดิน ex-18	0.96	0.08	1.04
5. การประดับเครื่องราชฯ ชั้นต่างๆ ex-19	6.3	0.53	6.83
6. การเข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ	34.65	2.96	37.61
การเข้ารับพระราชทานต่อพระหัตถ์	42.9	3.67	46.57
การเข้ารับพระราชทานจากผู้แทนพระองค์ ex-20	85.8	7.34	93.14
การเข้ารับพระราชทานจากผู้แทนพระองค์ ex-20	69.3	5.93	75.23

7.เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จ ความชอบในองค์ ex-21	11.1	0.95	12.05
8.เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ที่นับเป็นเครื่องราชฯ ex-22	11.7	1.00	12.70
9.การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ex-23	27.3	2.33	29.63
	198.6285	32.22	408.05



4.8 การจัดขอบเขตพื้นที่ของโครงการ (Zoning)

เมื่อทำการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนต่าง ๆ (อ้างถึงหัวข้อที่ 4.5) และทำการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเฟอร์นิเจอร์ (อ้างถึงหัวข้อที่ 4.6) จากนั้นทำการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ (อ้างถึงหัวข้อที่ 4.7) จึงได้นำเอาผลการวิเคราะห์ดังที่กล่าวมา ทำการจัดขอบเขตพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ (Zoning) ได้ดังต่อไปนี้

4.8.1 การจัดขอบเขตพื้นที่โครงการภายในชั้นที่ 1



ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 1

ส่วนศูนย์ข้อมูล

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1.พื้นที่ส่วนพักคอย | 9.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์สืบค้น 2 |
| 2.พื้นที่ส่วนฝากของ | 10.พื้นที่ส่วนนั่งอ่าน3 |
| 3.พื้นที่เคาเตอร์ติดต่อสอบถาม/แรกบัตร์ | 11.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล4 |
| 4.พื้นที่เครื่องถ่ายเอกสาร | 12.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ5 |
| 5.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร | 13.พื้นที่ส่วนนั่งอ่านส่วนบุคคล |
| 7.พื้นที่เคาเตอร์บริการยืม-คืน | 14.พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือพิมพ์ |

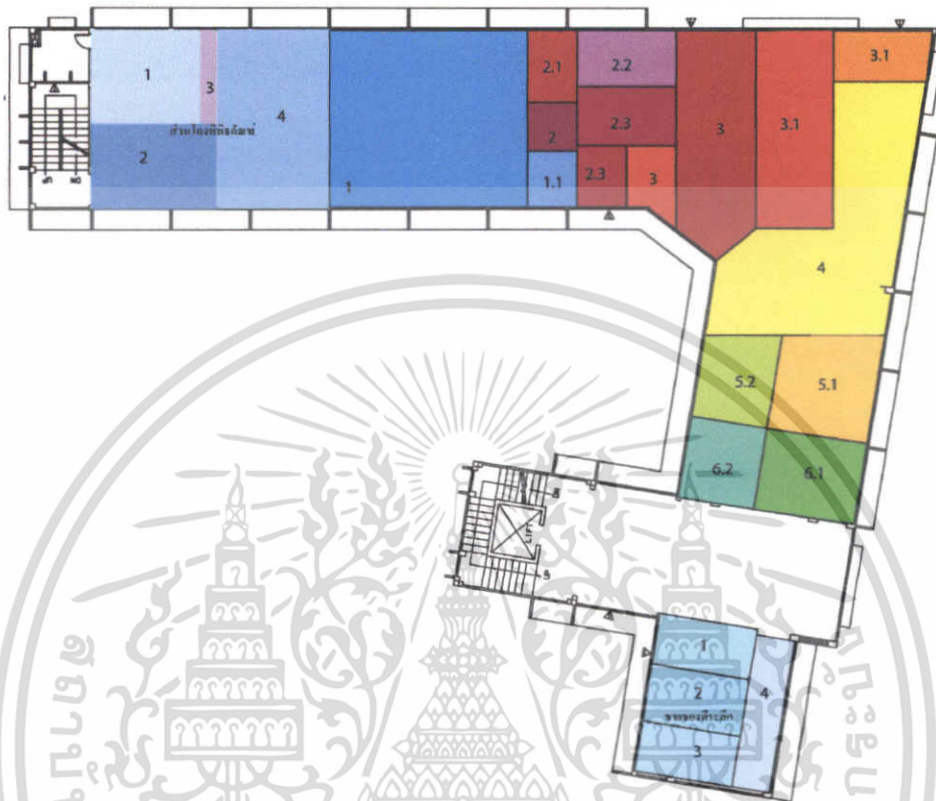
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ

16.พื้นที่ส่วนชั้นหนังสือ2

8.พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์สี่บคัน

4.8.2 การจัดขอบเขตพื้นที่โครงการภายในชั้นที่ 2



ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 2

ส่วน โถงพิพิธภัณฑ์

- 1.เจ้าหน้าที่ติดต่อสอบถาม/จำหน่ายบัตร
- 2.ส่วนฝากของ
- 3.บอร์ดป้ายผังพิพิธภัณฑ์

ส่วนขายของที่ระลึก

- 1.เคาเตอร์ชำระเงิน
- 2.พื้นที่ชั้นจำหน่ายสินค้าที่ระลึก
- 3.พื้นที่ชั้นจำหน่ายสินค้าที่ระลึก/พื้นที่ตู้แสดงหนังสือ
- 4.ส่วนพื้นที่ตู้แสดงหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนพิพธิภณท์

1. Introduction

1.1ความเป็นมาของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในภาพรวม

2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย

2.1สมัยรัชกาลที่5:ปฐมบทแห่งการสร้าประชาธิปไตย

2.2สมัยรัชกาลที่6:ก้าวที่สองแห่งการปลูกฝัง ประชาธิปไตย

2.3สมัยรัชกาลที่ 7 : การเมืองและการเปลี่ยนแปลงการปกครอง

3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

3.1บทบาทและความสำคัญของรัฐธรรมนูญ

4.จัดแสดงโครงสร้างระบอบประชาธิปไตยไทย

5.รัฐสภาไทย

5.1อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

5.2รัฐสภาชุดต่างๆ

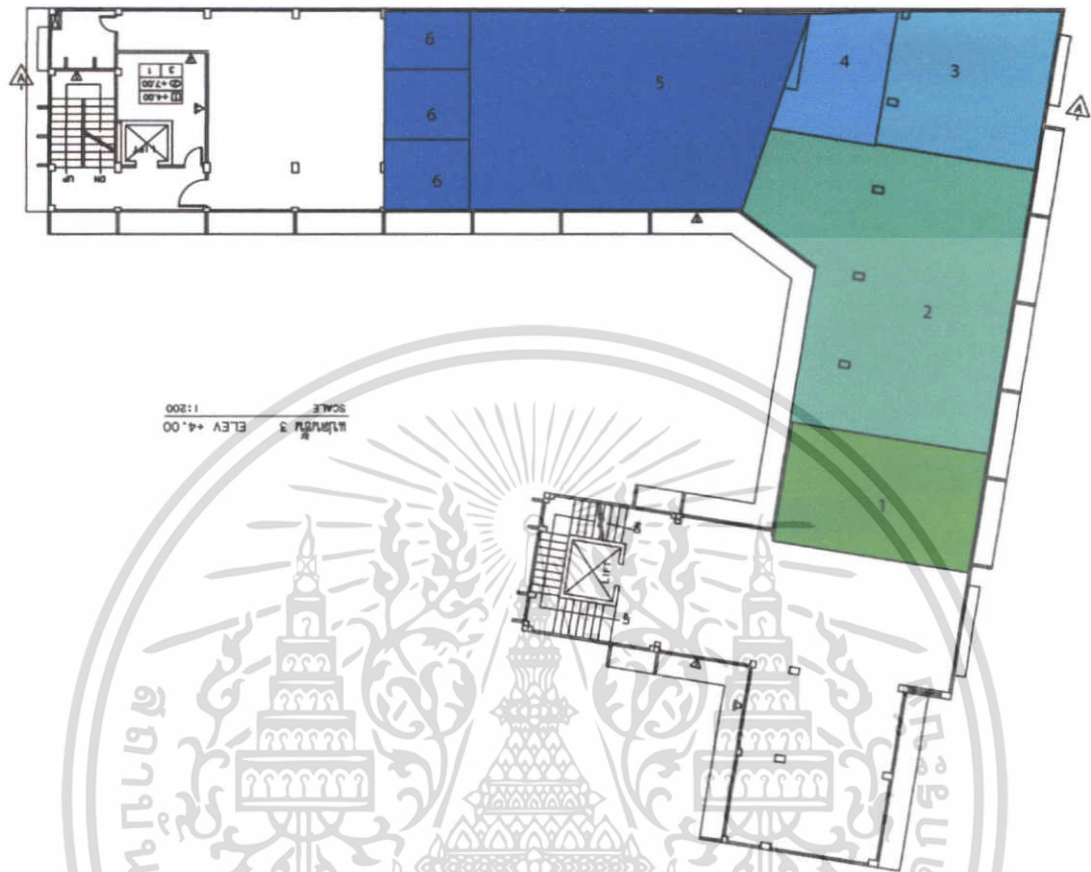
6.สภาผู้แทนและวุฒิสภา

6.1กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน

6.2การทำงานของวุฒิสการูปแบบของรัฐสภาไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8.3 การจัดขอบเขตพื้นที่โครงการภายในชั้นที่ 3



ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 3

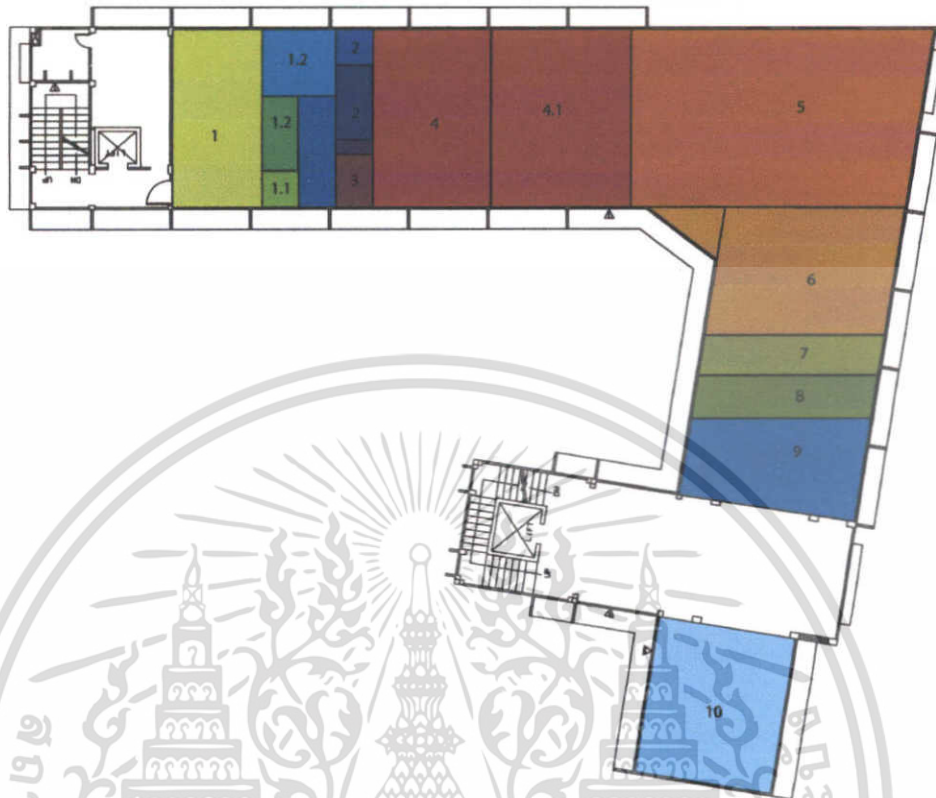
ส่วนพิธิรภัณฑ์

1. Introduction

- 1.1 ระบบบริหารราชการแผ่นดินในอารยประเทศ
2. การบริหารราชการแผ่นดิน อดีต-ปัจจุบัน
3. พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย
4. นายกรัฐมนตรีไทย
5. คณะรัฐมนตรีไทย
6. ความเหมือนต่างยุค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8.4 การจัดขอบเขตพื้นที่โครงการภายในชั้นที่ 4



ภาพที่ 4.44 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 4

ส่วนพิธิภักข์เครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. Introduction

1.1 ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยยศ

1.2 ความหมายของ ex-15 เครื่องราชอิสริยาภรณ์

2. การแบ่งประเภทเครื่องราชฯ ex-16

3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐต่างประเทศ

4. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่าขึง

4.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน

5. การประดับเครื่องราชฯ ชั้นต่างๆ

6. การเข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ

การเข้ารับพระราชทานต่อพระหัตถ์

การเข้ารับพระราชทานจากผู้แทนพระองค์

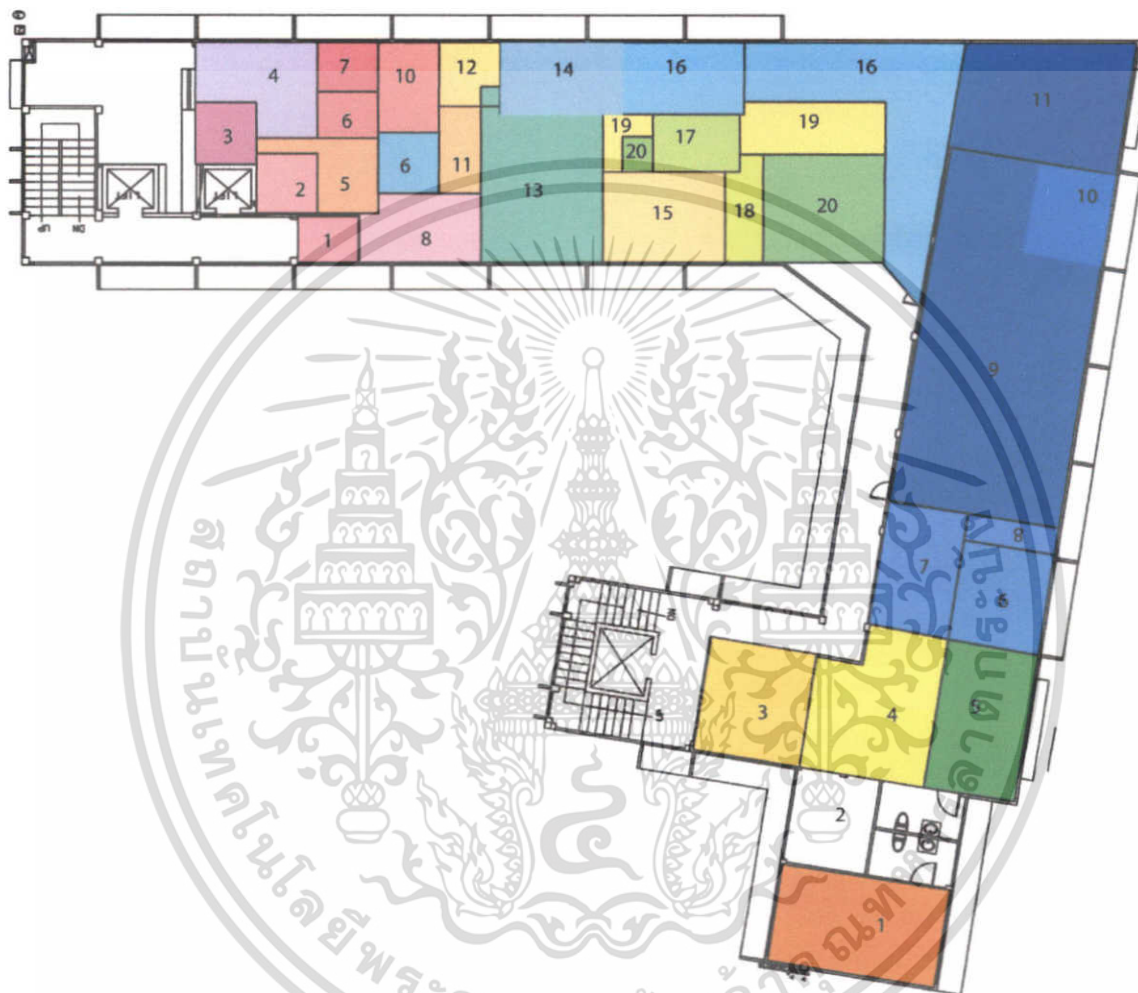
7. เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในองค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ที่นับเป็นเครื่องราชฯ

9.การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.8.4 การจัดขอบเขตพื้นที่โครงการภายในชั้นที่ 5



ภาพที่ 4.45 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 5

1.ผู้อำนวยการ

ชุดรับแขก

ชุดทำงาน

ส่วนเก็บเอกสาร

2.เลขานุการ

ส่วนพักคอย

ชุดโต๊ะทำงาน/computer/เอกสาร

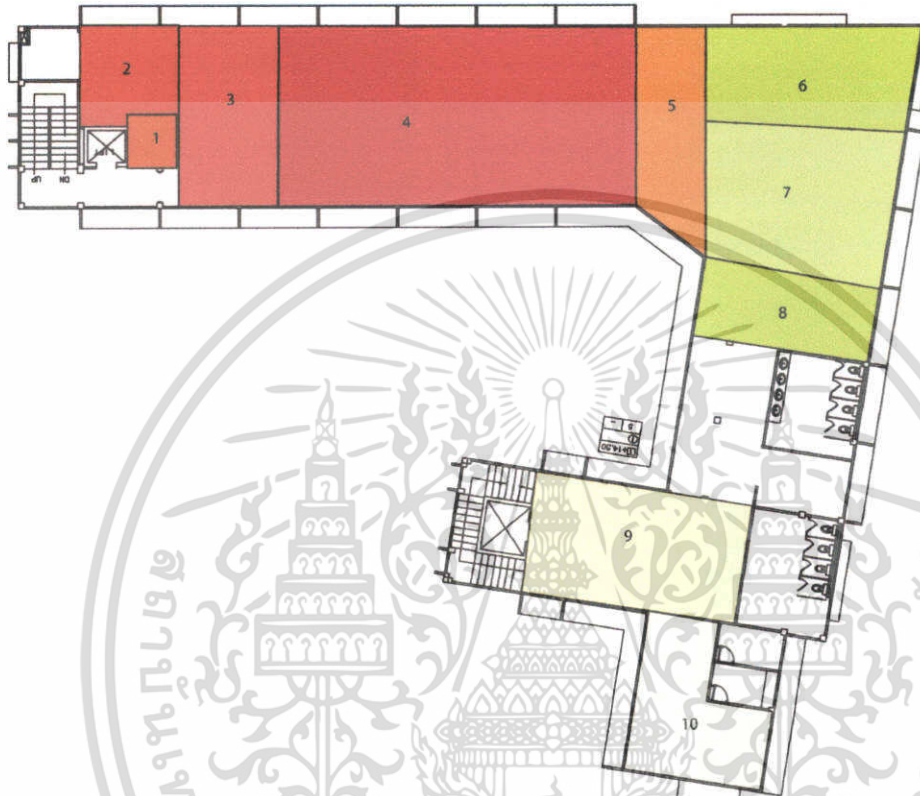
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บเอกสาร
- 4.ฝ่ายแผนและนโยบาย
โต๊ะทำงาน
ผู้เก็บเอกสาร
- 5.การเงิน
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
- 6.บัญชี
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
- 7.บริหารบุคคล
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์
- 8.บริหารสินทรัพย์
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์
- 9.พนักงานทั่วไป
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์
- 10.ธุรการ
ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์
- 11.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 12.วิชาการ
ผู้เก็บเอกสาร
ชุด โต๊ะทำงาน
- 13.ประชาสัมพันธ์วิชาการ/ประสานงานวิชาการ
โต๊ะคอมพิวเตอร์
โต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์
ผู้เก็บเอกสาร
- 14.พัสดุ
พื้นที่ส่วนพัสดุ
- 15.ส่วนประชุมใหญ่
ประชุม 8 ที่นั่ง
ผู้เก็บเอกสาร
กระดานอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. ส่วนเตรียมอาหาร

4.8.5 การจัดขอบเขตพื้นที่โครงการภายในชั้นที่ 6



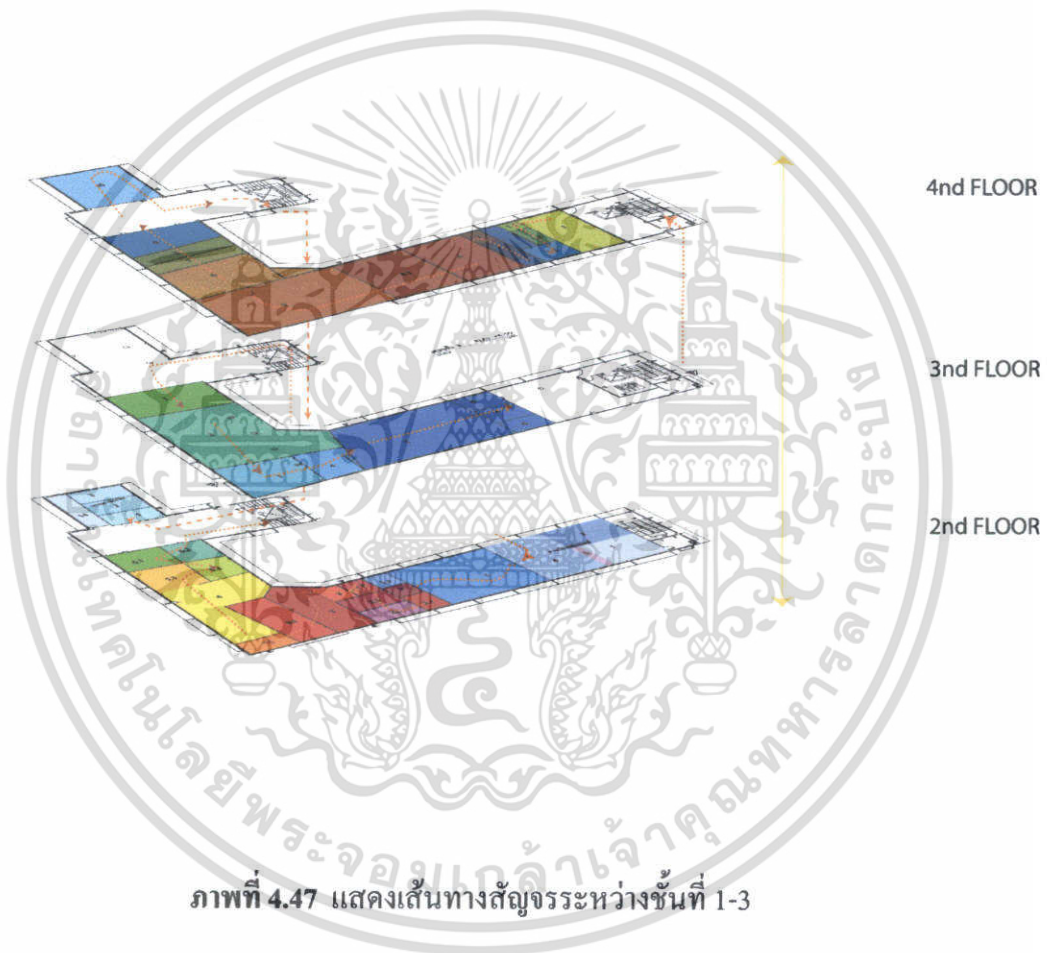
ภาพที่ 4.46 แสดงการแบ่งโซนนิ่ง ชั้นที่ 6

ส่วนสัมมนา

- 1.เวทีบรรยาย
- 2.จอ ,บอร์ด
- 3.ชั้นวางทีวี
- 4.ที่นั่งบรรยายวิทยากร
- 5.เก้าอี้ผู้ฟังบรรยาย
- 6.เก้าอี้ผู้ฟังบรรยาย
- 7.ตู้เก็บอุปกรณ์
- 8.ชุดควบคุม
- 9.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 10.บอร์ดประชาสัมพันธ์
- 11.พักคอย
- 12.พักคอย 2
- 13.พักคอย 3
- 14.ส่วนพักคอย 4
- 15.ส่วนเตรียมอาหาร



ภาพที่ 4.47 แสดงเส้นทางสัญจรระหว่างชั้นที่ 1-3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการออกแบบ

โครงการพิพิธภัณฑ์การเมืองและการปกครองและศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้าเจ้าหัวตั้งอยู่บริเวณถนนประวัติศาสตร์ทางด้านการเมืองการปกครองของไทยอย่างยาวนานจนเป็นที่รู้จักและมีอาคารใกล้เคียงคือพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวที่เป็นอาคารอนุรักษ์ อธิพลสถาปัตยกรรมตะวันตกรูปแบบนีโอคลาสสิก ตกแต่งลวดลายปูนปั้นแบบกรีก – โรมัน ทำให้แนวทางการออกแบบควรที่จะผสมผสานการเชื่อมต่อทางสถาปัตยกรรม และเรื่องราวความเป็นถนนประวัติศาสตร์ในด้านการเมืองการปกครอง

5.1 แนวความคิดการออกแบบ

- การวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการออกแบบ
เนื่องจากพิพิธภัณฑ์ทางการเมืองการปกครอง เป็น โครงการของสถาบันพระปกเกล้า ,สำนักงานเลขาธิการสภาและ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นการพัฒนาพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เป็นกลุ่มพิพิธภัณฑ์ด้านการเมืองการปกครองของประเทศไทย อันจะเป็นสถานที่ให้ความรู้แก่นักการเมือง นิสิต นักศึกษา นักเรียนและประชาชนทั่วไป การจัดแสดงนั้นจึงได้แบ่ง ช่วงเวลาการปกครองตั้งแต่ ก่อนจะเป็นประชาธิปไตย และประชาธิปไตยกับการเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่างๆ ที่ทำให้เกิด ปฏิวัติ ปฏิรูป กบฏ (ในประเทศไทย)

ตารางที่ 5.1

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
ศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า	- ประโยชน์ใช้สอย - ความทันสมัย - ความจับใจ - ความเป็นมิตร - ประโยชน์ใช้สอยทางสัญจร	- รัฐธรรมนูญ อนุเสาวรีย์ ประชาธิปไตย - ตราสัญลักษณ์พระปกเกล้า - ภาพเก่าเล่าเรื่องประชาธิปไตย
ร้านขายของที่ระลึก	- เกิดแรงบันดาลใจ - สะท้อนความรู้สึกอยากทำความดี - ประโยชน์ใช้สอยทางสัญจรคล่องตัว	- แรงจูงใจที่ทำให้เกิดการเสียสละทำความดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>นิทรรศการถาวรรัฐสภาไทย 1. Introduction</p> <p>1.1ความเป็นมาของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในภาพรวม ex-01</p> <p>2 จุดเริ่มต้นระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย</p> <p>2.1สมัยรัชกาลที่5:ปฐมบทแห่งการสร้างประชาธิปไตย</p> <p>2.2สมัยรัชกาลที่6:ก้าวที่สองแห่งการปลูกฝังประชาธิปไตย</p> <p>2.3สมัยรัชกาลที่ 7 : การเมืองและการเปลี่ยนแปลงการปกครอง</p> <p>3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p> <p>3.1 บทบาทและความสำคัญของรัฐธรรมนูญ</p> <p>4. จัดแสดง โครงสร้างระบอบประชาธิปไตยไทย ex-07</p> <p>5. รัฐสภาไทย</p> <p>5.1 อำนาจหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>5.2 รัฐสภาชุดต่างๆ</p> <p>6. สภาผู้แทนและวุฒิสภา</p> <p>6.1 กระบวนการทำงานของสภาผู้แทน</p> <p>6.2 การทำงานของวุฒิสภารูปแบบของรัฐสภาไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน</p>	<p>- ความรู้สึกถึงการเปลี่ยนแปลงในระบบการปกครอง</p> <p>- กระตุ้นความรู้สึกรักชาติ</p> <p>- ความทรงจำของเส้นทางการเมือง</p> <p>- ความต้องการให้รู้สึกถึงแรงของมวลชน</p>	<p>- รัฐธรรมนูญ อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย ถนนราชดำเนิน</p> <p>- ลายพลาทาทหารที่สื่อกำลังพล</p> <p>- สีแดง ที่สื่อถึงความกระตือรือร้นของความรุนแรงและสะท้อนใจ</p> <p>- รัฐสภา</p>
--	--	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>นิทรรศการถาวรคณะรัฐมนตรีไทย</p> <p>1. Introduction</p> <p>1.1ระบบบริหารราชการแผ่นดินในอารยประเทศ ex-08</p> <p>2.การบริหารราชการแผ่นดิน อดีต-ปัจจุบัน ex-09</p> <p>3.พระมหากษัตริย์กับระบอบประชาธิปไตย ex-10</p> <p>4.นายกรัฐมนตรีไทย ex-11</p> <p>5.คณะรัฐมนตรีไทย</p> <p>6.ความเหมือนต่างยุค</p>	<p>- อำนาจของผู้นำและการใช้อำนาจในแง่ต่างๆ</p> <p>- ความทรงจำของเส้นทางการเมือง</p> <p>- กระตุ้นความรู้สึกรักชาติ</p> <p>- เกิดแรงบันดาลใจ</p>	<p>- รัฐธรรมนูญ อนุเสาวรีย์ประชาธิปไตย ถนนราชดำเนิน</p> <p>- ลายพลาททหารที่สื่อกำลังพล</p> <p>- สีแดง ที่สื่อถึงความกระตือรือร้นของความเป็นไทย</p> <p>- ธรรมเนียมรัฐบาล</p>
<p>นิทรรศการถาวรเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>1. Introduction</p> <p>1.1ประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ex-14</p> <p>1.2ความหมายของ ex-15 เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>2.การแบ่งประเภทเครื่องราชฯ ex-16</p> <p>3.เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ประมุขของรัฐต่างประเทศ ex-17</p> <p>4.เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีค่าอันทรงเกียรติ</p> <p>4.1เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน ex-18</p> <p>5.การประดับเครื่องราชฯชั้นต่างๆ ex-19</p> <p>6.การเข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ การเข้ารับพระราชทานต่อพระหัตถ์</p>	<p>- ความภาคภูมิใจ</p> <p>- รู้สึกถึงคุณค่า</p> <p>- เกิดแรงบันดาลใจ</p>	<p>- ความที่สื่อถึงของที่มีค่าและเกียรติยศ</p> <p>เหรียญเครื่องราช</p> <p>ครุฑและพระนารายณ์</p> <p>ผ้าสีแดงที่สื่อถึงสายคล้องและสายสพายเครื่องราช</p> <p>ผสมผสานสถาปัตยกรรม</p> <p>- เรนซองส์</p> <p>- นูโว</p> <p>- เคค โค</p> <p>- สถาปัตยกรรมนีโอคลาสสิก</p> <p>- ยุคปัจจุบันที่รูปลวดลายของเครื่องราช</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>การเข้ารับพระราชทานจากผู้แทนพระองค์ ex-20</p> <p>7.เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทาน เป็นบำเหน็จความชอบในองค์ ex-21</p> <p>8.เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ที่นับเป็นเครื่องราชฯ ex-22</p> <p>9.การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ex-23</p>		
<p>ห้องสมุด</p>	<p>- ประโยชน์ใช้สอยทางสัญจร คล่องตัว</p> <p>- ความทันสมัย</p>	<p>- รัฐธรรมนูญ अनुเสवी ประชาธิปไตย</p>
<p>สำนักงานพระปกเกล้า</p> <p>โถงพักคอย</p> <p>ห้องประชุมกรรมการ</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>เลขานุการ</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>ธุรการ</p> <p>บัญชี</p> <p>แผนกบริหารทั่วไป</p> <p>เตรียมอาหาร</p>	<p>- ความน่าเชื่อถือ</p> <p>- ความมั่นคง</p> <p>- ประโยชน์ใช้สอย</p> <p>- ความทันสมัย</p> <p>- โปร่งใส</p>	<p>- รัฐธรรมนูญ</p> <p>- นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน</p> <p>- คราสัญลักษณ์พระปกเกล้า</p> <p>- สถาปัตยกรรมนิโคลาสสิก</p>
<p>ส่วนสัมมนา</p> <p>โถงรับรอง</p> <p>โถงรับรองพิเศษ</p> <p>ส่วนเตรียมอาหาร</p>	<p>- ความน่าเชื่อถือ</p> <p>- ประโยชน์ใช้สอย</p> <p>- ความทันสมัย</p>	<p>- รัฐธรรมนูญ</p> <p>- สถาปัตยกรรมนิโคลาสสิก</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

ศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้าเป็น ศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาข้อมูลของประเทศไทย ในเรื่องการเมือง การปกครอง การศึกษา และ วิจัย ด้านการปกครอง และ ประชาธิปไตย ที่ให้บริการครบระบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการทางด้านวิจัยเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะประเทศ

แนวทางการออกแบบนั้นจึงเน้นการสื่อภาพลักษณ์ทางด้านการเมืองการปกครอง และ ประชาธิปไตย จึงได้กำหนด ภาพรวมแนวทางการออกแบบตกแต่งให้ดูทันสมัยเพื่อให้ออกคล้อยกับ การเรียนรู้ที่ใช้สื่อวิทยุเทคนิโคโนยีสารสนเทศในปัจจุบันผสมผสาน บรรยากาศของเส้นทางปกครองประชาธิปไตยในประเทศไทยที่ผ่านกาลเวลาสูงๆกับด้านที่เป็นประชาธิปไตยในรูปแบบเป็นการสะท้อนจอภาพและสี



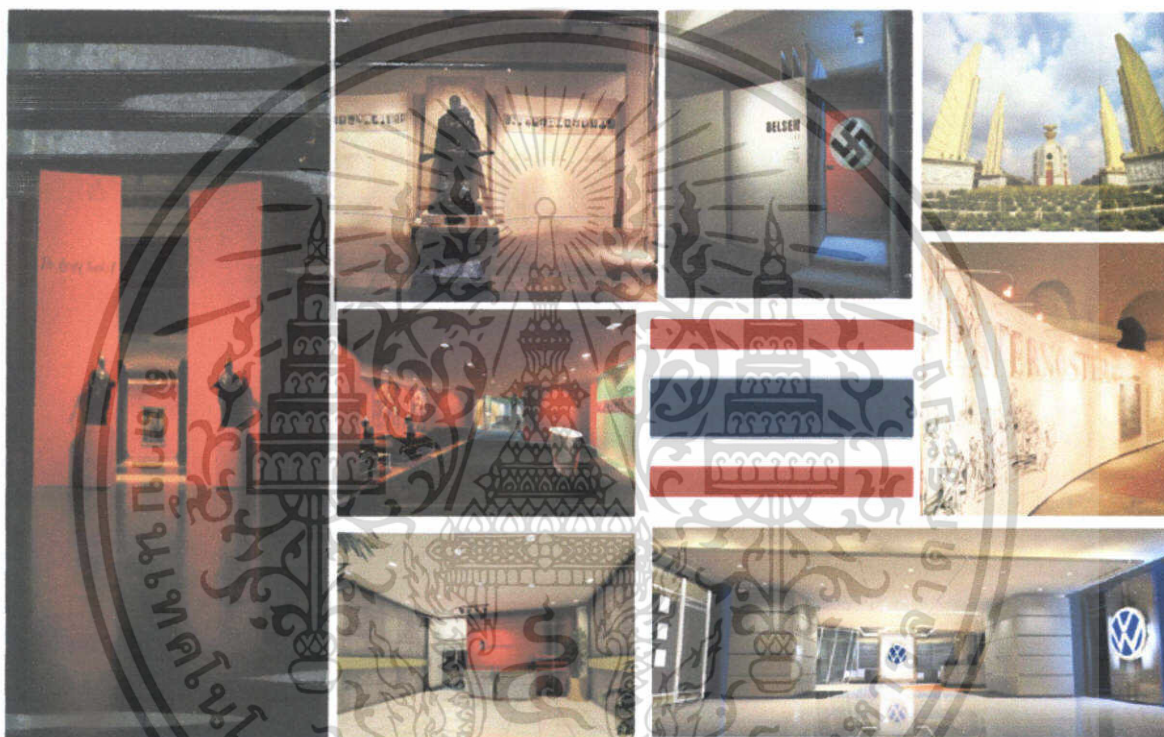
ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงนิทรรศการ

นิทรรศการถาวร เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อมูลและชุดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแบบต่างๆจะคงความทันสมัยผสมผสานกับเทคโนโลยีให้เข้ากับความหรูหราและยุคที่กำเนิดเครื่องราชมาในประเทศไทยซึ่งจัดแสดงโดยใช้นวัตกรรมประกอบข้อประดับเครื่องราชในครัวเรือน ในการจัดแสดงเพื่อให้เกิดความเข้าใจง่ายต่อการชมนิทรรศการ การตกแต่งเครื่องราชนั้น ได้มีการออกแบบตำแหน่งของไฟให้เกิดการเน้นที่เด่นชัดนำความมากขึ้นและได้มีออกแบบไฟให้มีลักษณะนำทางในการเดิน และใช้วัสดุเช่น กระดาษ เส้นทองเหลือง ถิ่นพื้แดง เข้มเคลือบเงาให้เกิดความ มีค่า และทันสมัย



ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิทรรศการถาวร รัฐสภาไทย และคณะรัฐมนตรีไทย

ส่วนนี้จะบอกเรื่องราวการเมืองการปกครองของไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเป็นการปกครอง ภายใต้ระบอบกึ่งสมบูรณาญาสิทธิราชย์ โดยจะบอกถึงที่มาของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ผ่านทางรูปประติมากรรม การออกแบบกระเบื้องประติมากรรม วิทยุเสียงที่บันทึกเสียงในการปกครอง โดยสามารถฟังเสียงของคณะประติมากรรมทางการเมืองการปกครองและเรื่องราว และเหตุการณ์ในสมัย



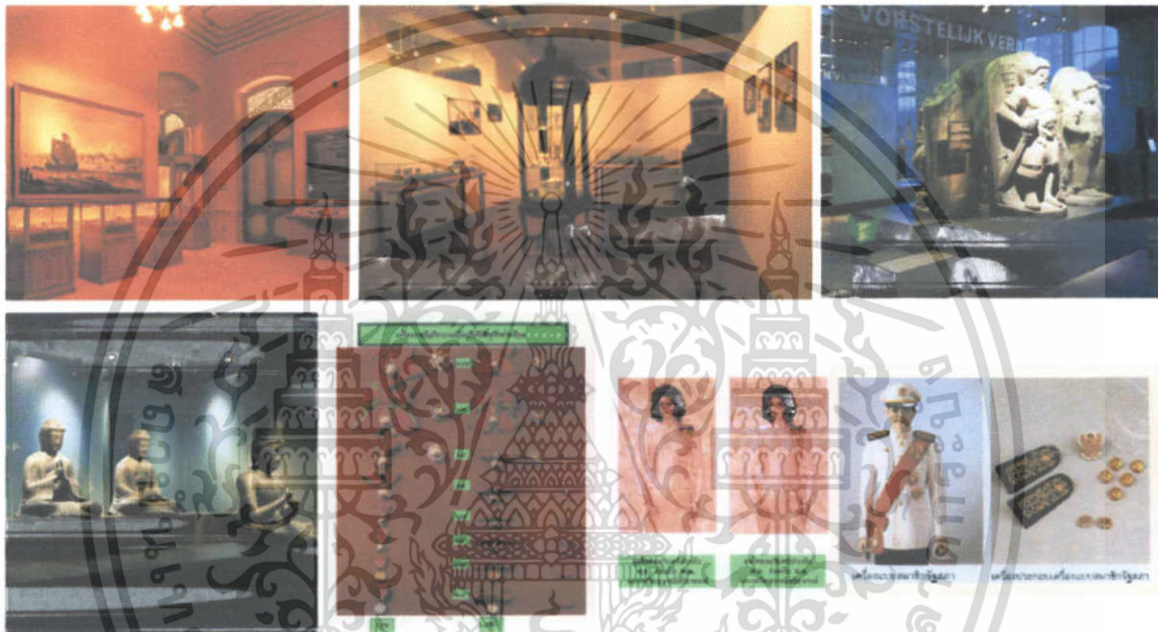
ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิทรรศการถาวร เครื่องราชอิสริยาภรณ์

นิทรรศการถาวร เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชุดชุดและชุดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแบบต่างๆจะลวดลายอันประณีตและมีคุณค่าทางศิลปวิทยาที่ให้ความหรูหราและดูที่กำเนิดเครื่องราชมาในประเทศไทยซึ่งจัดแสดงโดยใช้หุ่นขี้ผึ้งประกอบช่วยประดับเครื่องราชในสวน ในการจัดแสดงเพื่อให้มีความเข้าใจง่ายต่อการชมนิทรรศการ การตกแต่งเครื่องราชนั้น ได้มีการออกแบบตำแหน่งของการต่อไฟไว้ที่ด้านหลังที่มองเห็นอย่างชัดเจนมากขึ้นและใช้มือออกแบบไฟให้มีลักษณะนำทางในการเดิน และใช้วัสดุเช่น กระดาษ เซลลูลอสหรือสังกะสีเคลือบให้มีความ มีค่า และทันสมัย



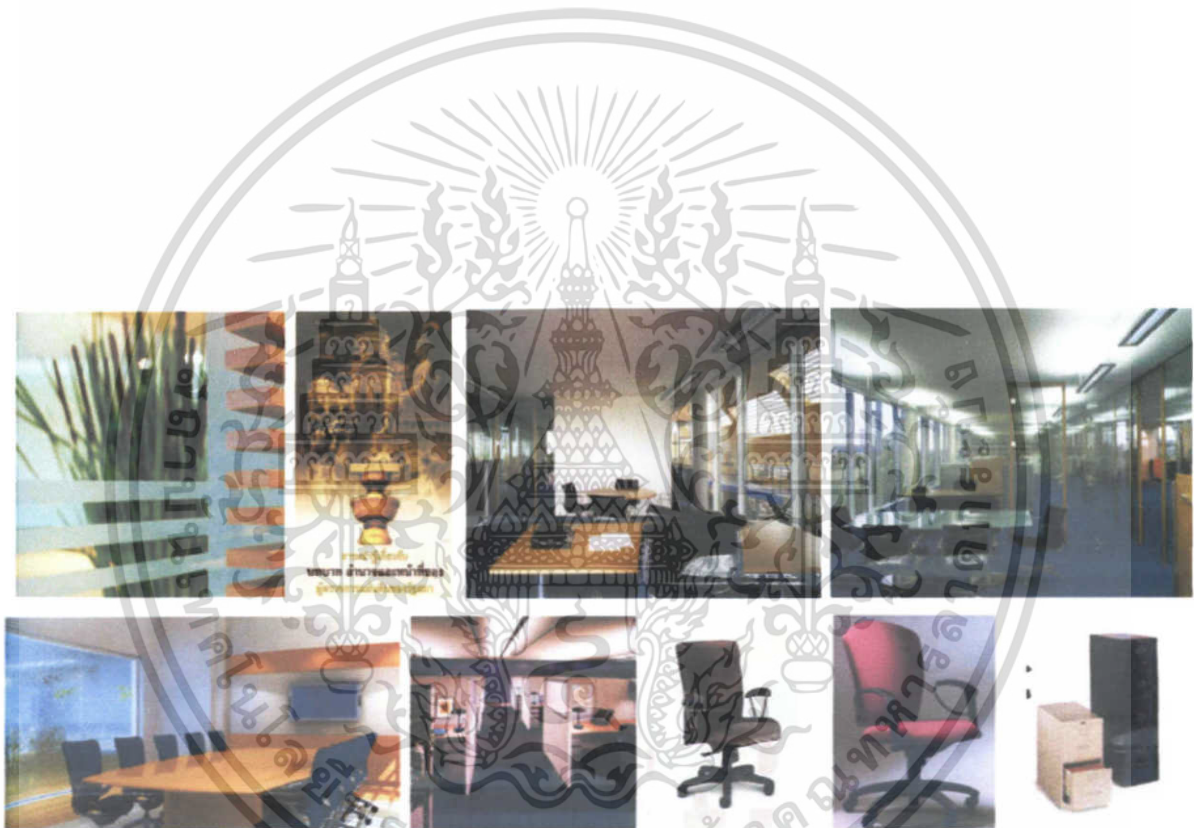
ภาพที่ 5.4 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

ส่วนสำนักงานของสถาบันพระปกเกล้าที่เป็นองค์กรทางด้านการเมืองของรัฐ ซึ่งต้องการความคล่องตัวในการทำงานและเสริมภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร ที่เกิดความรู้ที่มั่นคง ความโปร่งใส นำข้อดีที่เข้มเขตรวมในกรอบออกแบบ โดยสารวัสดุ เช่น กระจก , สเตนเลส , และนำตัวเก็บฝุ่นเข้ามาให้เกิดการจัดส่วนต่างให้เกิดความคล่องตัวใน ระบบงาน

การตกแต่งใช้สีขาวเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้เกิด 1.ดูสะอาดตา 2. มีความเชื่อถือ 3. มีสมาธิในการทำงาน ส่วนพื้นที่พื้นใช้พื้นโพลีเอสเตอร์พีซีทำให้ความรูสึกถ่ายโอน และเด่นไว้ให้เกิดความเคลื่อนไหวที่ฝ่าเปรียบเสมือนการเมืองที่ยังมีความเคลื่อนไหวตลอด



ภาพที่ 5.5 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุด

ห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าเป็นห้องสมุดเฉพาะ ที่ให้บริการหนังสือและโสตทัศนศึกษา
แนวทางการออกแบบนั้นจึงต้องอาศัยหลักเกณฑ์ทางด้านศูนย์การศึกษาการเมืองการปกครองประชาธิปไตยที่อุทัยธานี และศึกษาคณะนิติศาสตร์
แห่งประชาธิปไตย ไร้ซึ่งชาวส่วนใหญ่ สืบตั้งในด้านของสรีรภาพ และในด้านจิตวิทยาในการอ่าน ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่ทันสมัยที่ต่างก็เอื้อประโยชน์
ในรัชกาลที่ 7

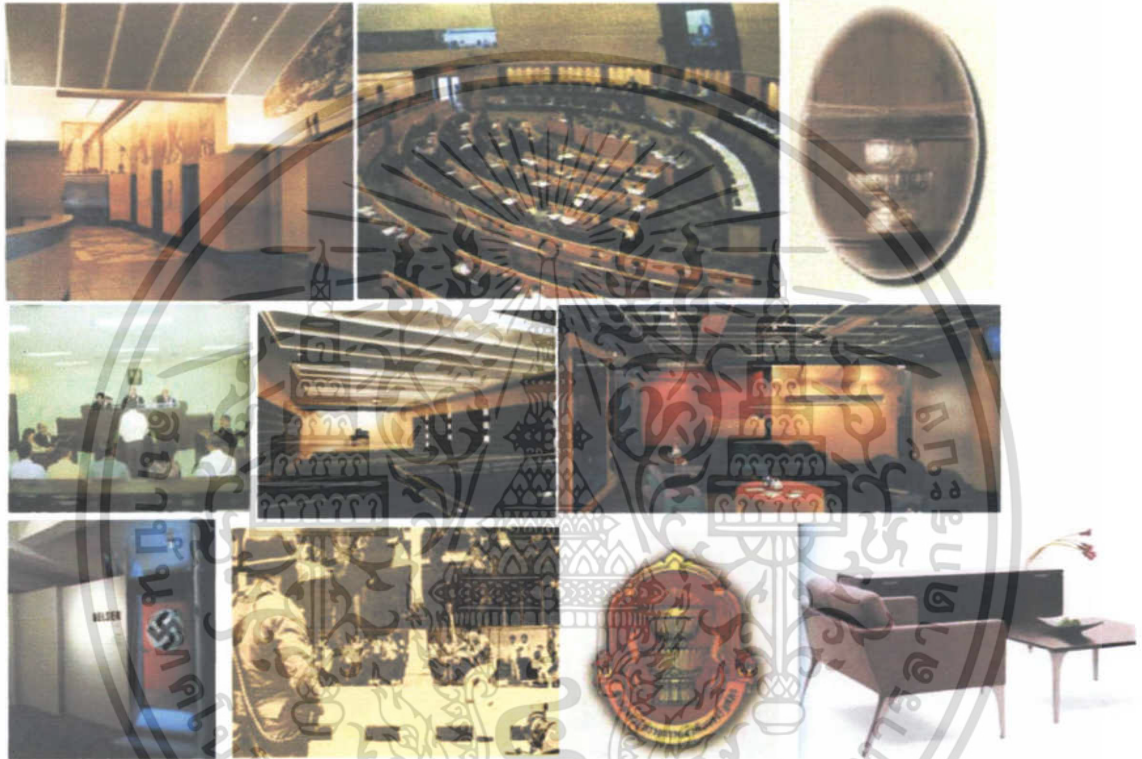


ภาพที่ 5.6 แสดงบรรยากาศภายในห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

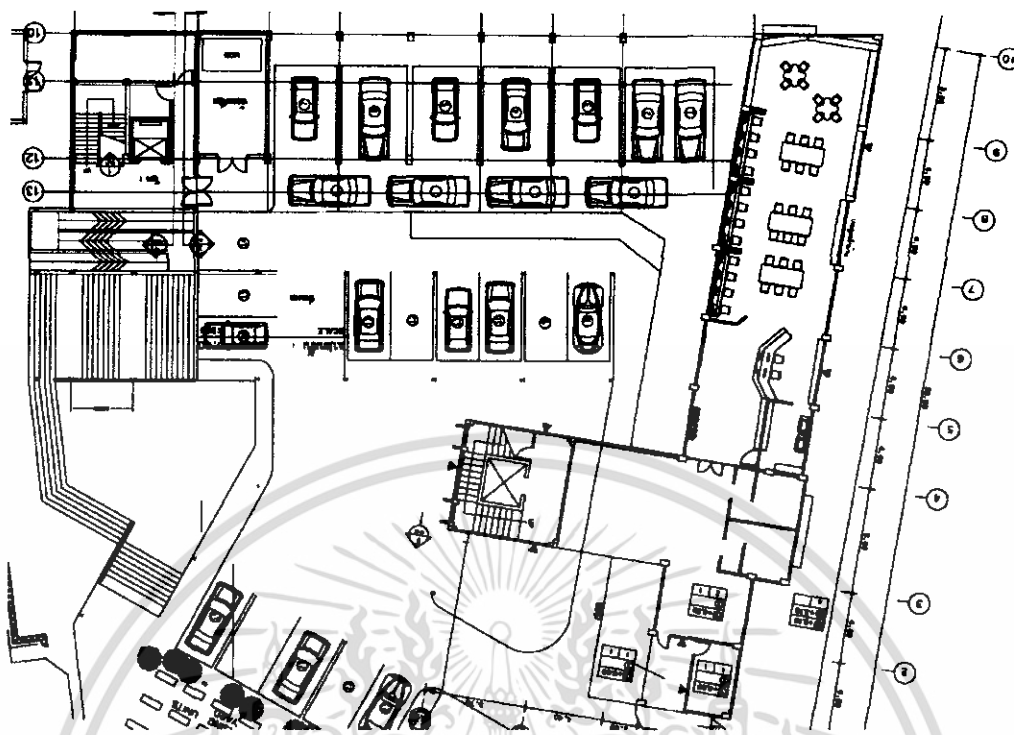
ห้องสम्मมนา

ห้องสम्मมนา เป็นห้องที่จัดสम्मมนาทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองและประชาธิปไตย
แนวทางการออกแบบจะออกแบบให้ดูกระฉิบเป็นทางการให้ได้อารมณ์บรรยากาศคล้ายกับรัฐสภาไทย(แต่ไม่มาจนเกินไป)ใช้วัสดุที่คล้ายกันมาใช้งานบางส่วน

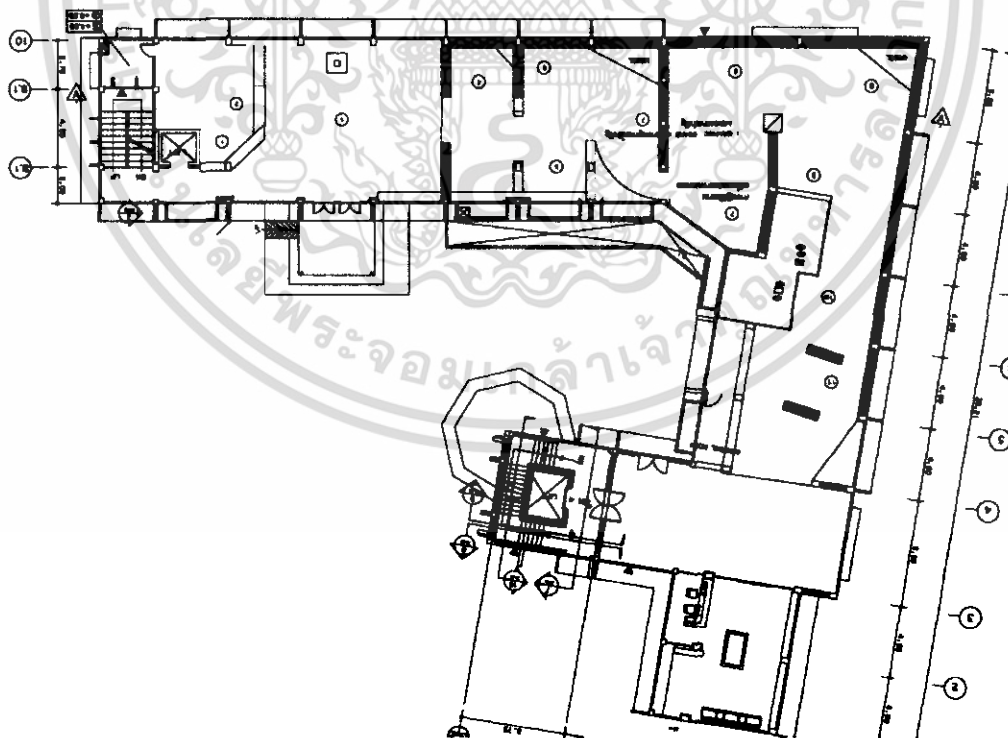


ภาพที่ 5.7 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

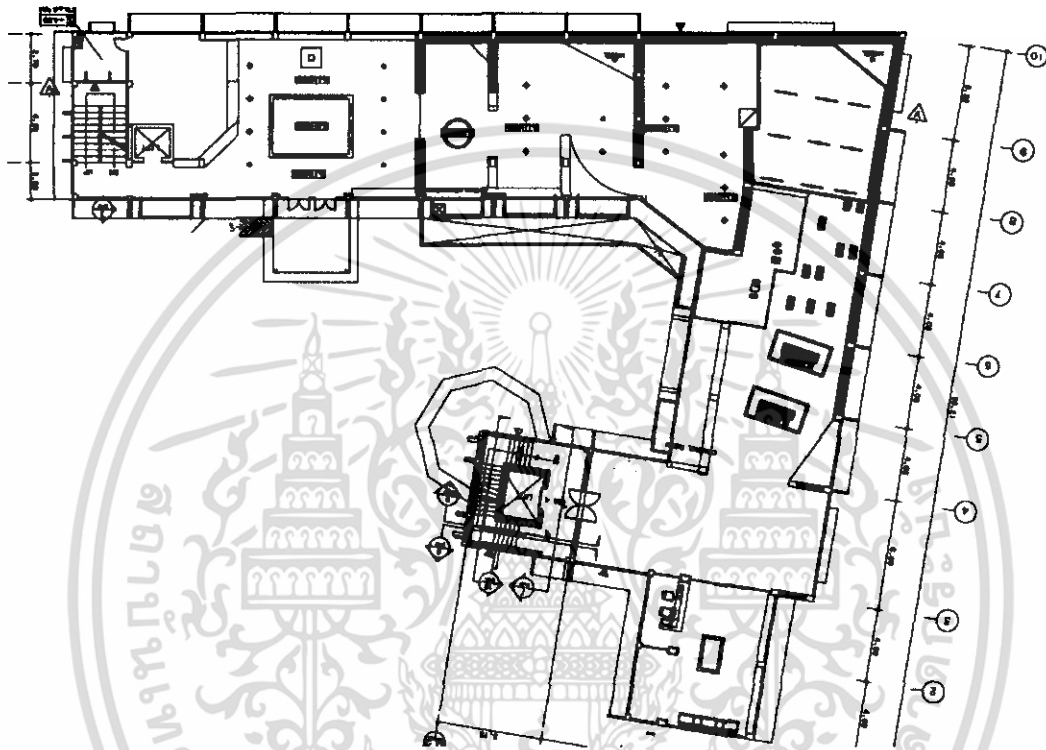


ภาพที่ 5.8 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 1



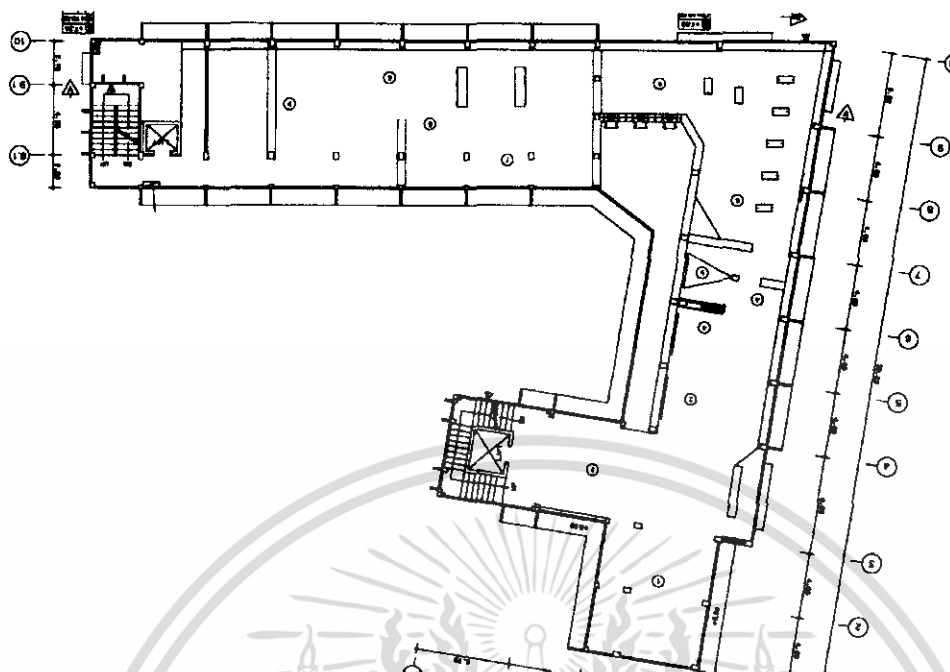
ภาพที่ 5.9 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

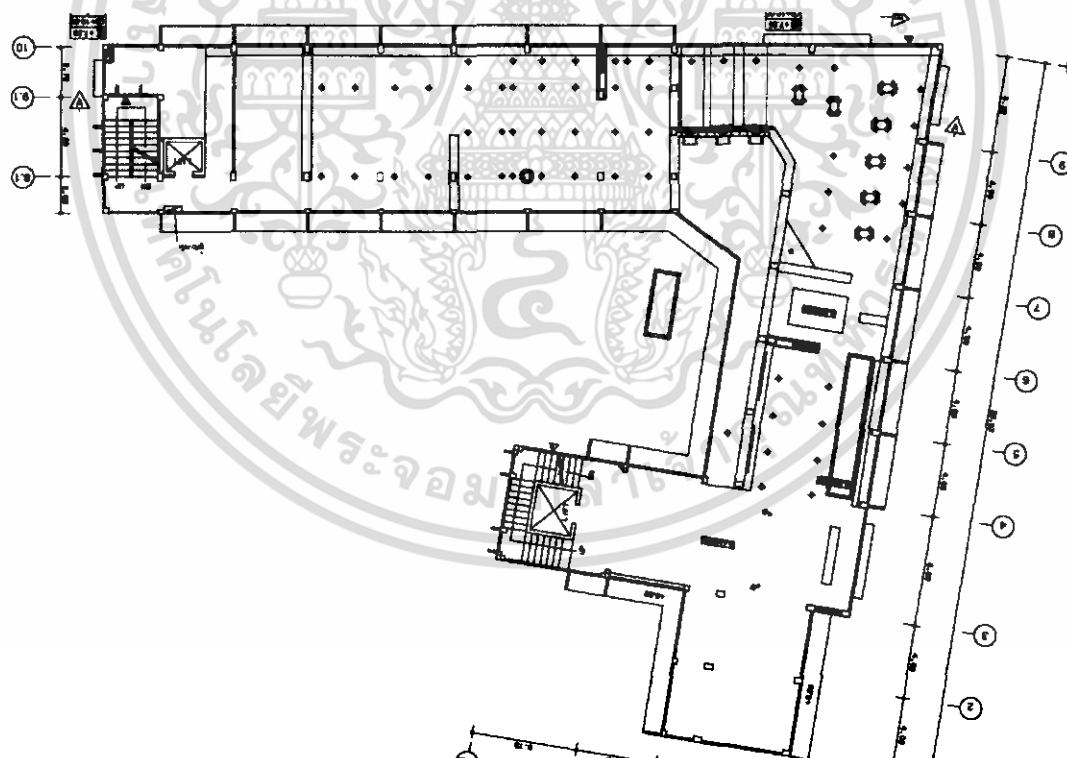


ภาพที่ 5.10 แสดงการจัดแปลนไฟ ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

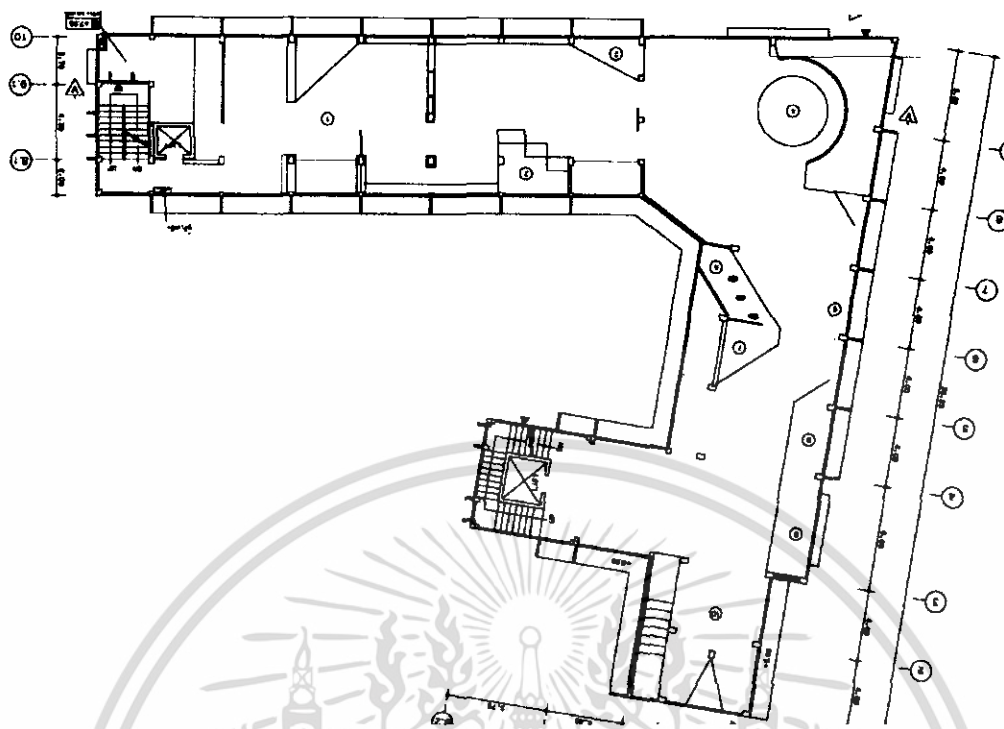


ภาพที่ 5.11 แสดงการจัดแปลนเฟอร์รี่เจอร์ ชั้นที่ 3

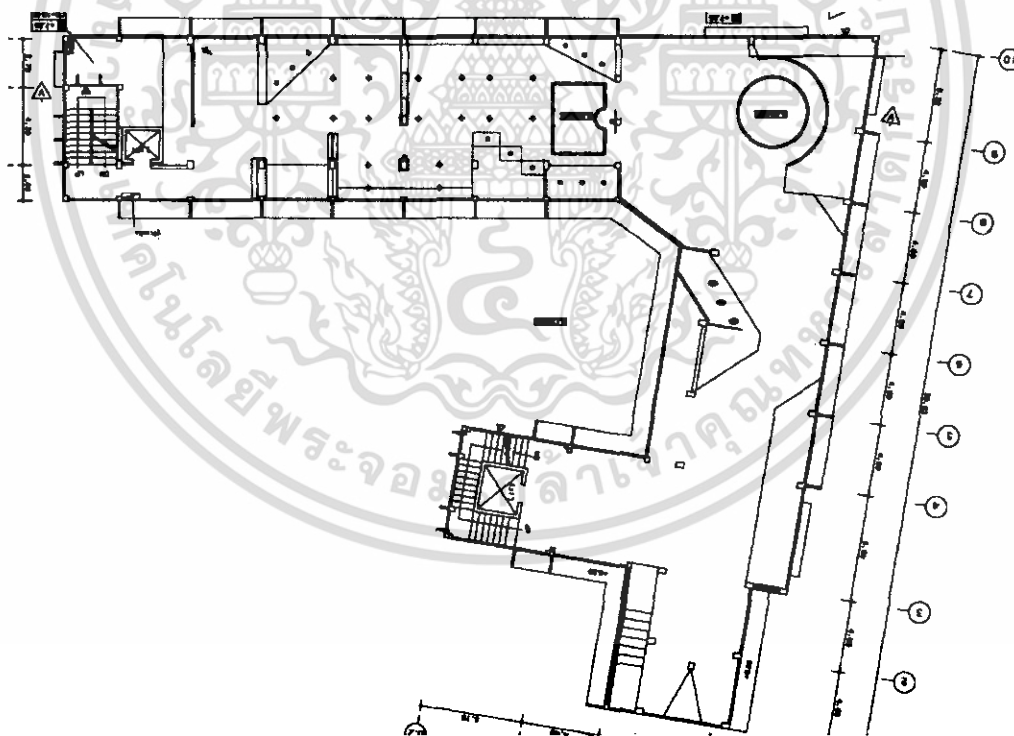


ภาพที่ 5.12 แสดงการจัดแปลนไฟ ชั้นที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

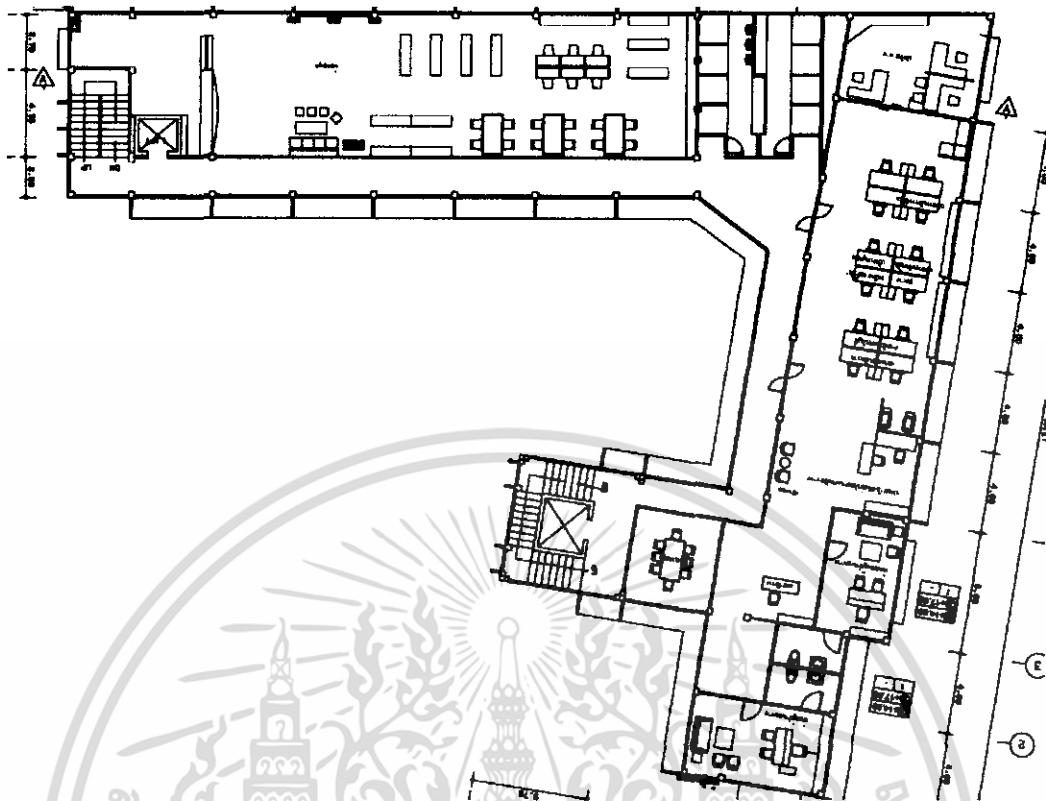


ภาพที่ 5.13 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 4

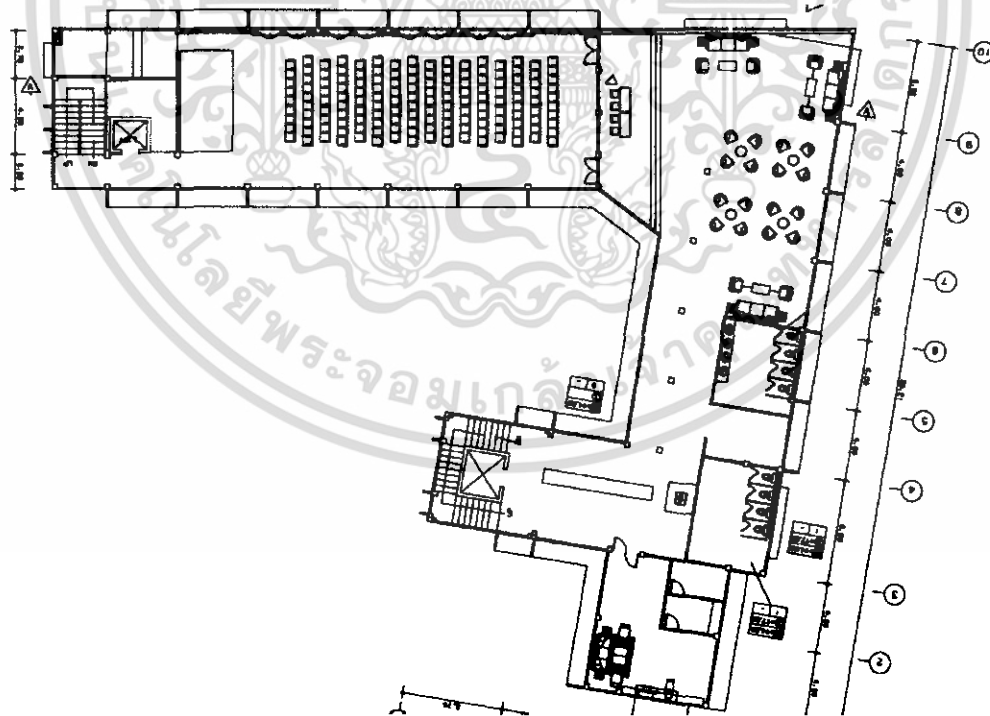


ภาพที่ 5.14 แสดงการจัดแปลนไฟ ชั้นที่ 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 5



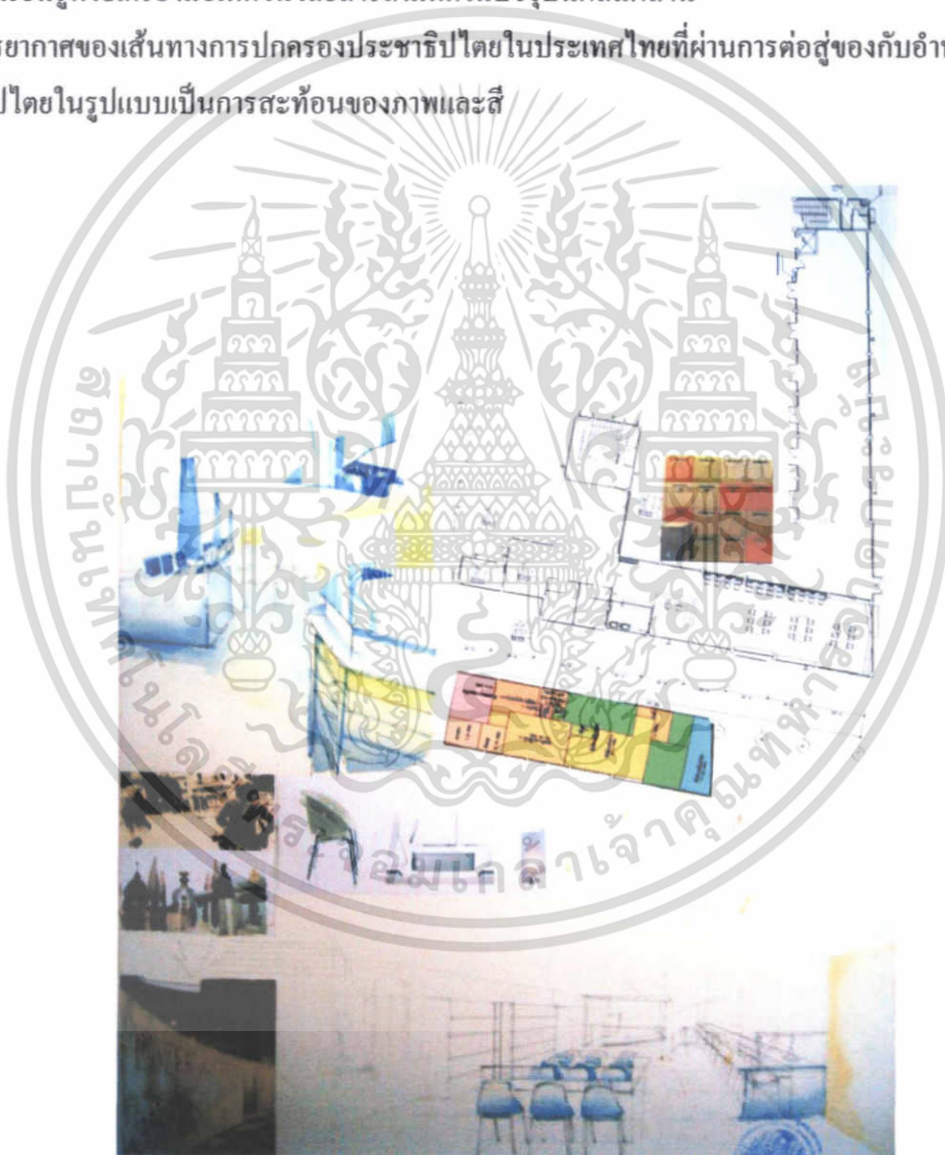
ภาพที่ 5.16 แสดงการจัดแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนศูนย์ข้อมูล

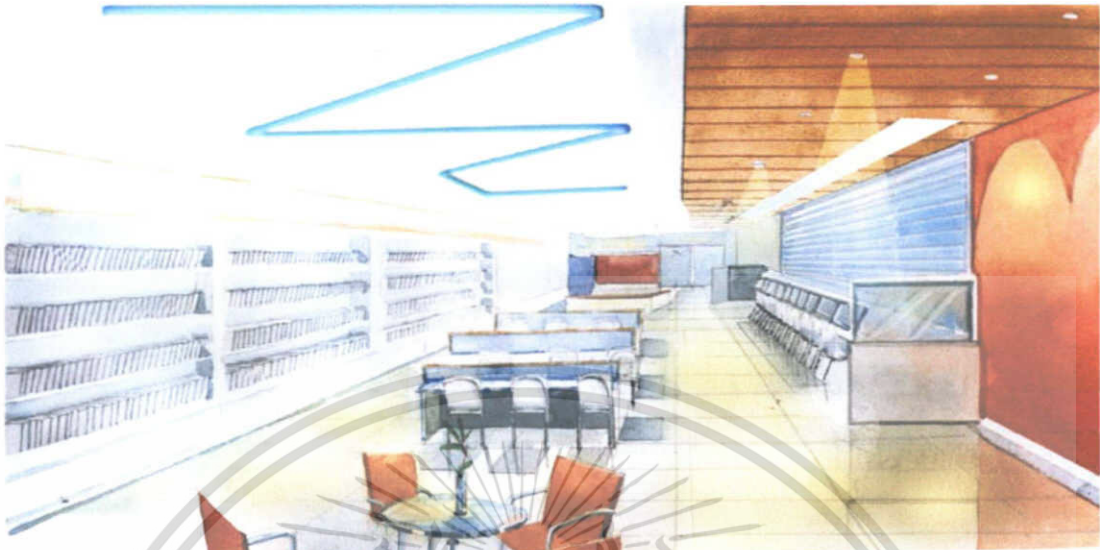
ศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้าเป็น ศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาข้อมูลของประเทศไทย ในเรื่องการเมืองการปกครอง การศึกษา และ วิจัย ด้านการปกครอง และประชาธิปไตย ที่ให้บริการครบรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเป็นด้านข้อมูล คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การบูรณาการทางด้านวิจัยเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะประเทศ

แนวทางการออกแบบนั้นจึงต้องการสื่อภาพลักษณ์ทางการศึกษาการเมืองการปกครอง และประชาธิปไตย จึงได้กำหนดภาพรวมแนวทางการออกแบบตกแต่งให้ดูทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ที่ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันผสมผสานบรรยากาศของเส้นทางการปกครองประชาธิปไตยในประเทศไทยที่ผ่านการต่อสู้ของกับอำนาจที่เป็นอธิปไตยในรูปแบบเป็นการสะท้อนของภาพและสี



ภาพที่ 5.18 แสดงแนวความคิดในการออกแบบศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

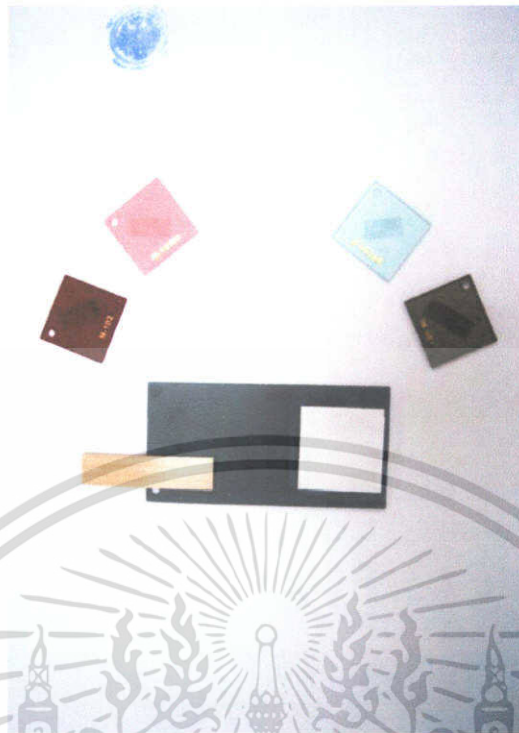


ภาพที่ 5.19 แสดงส่วนศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

การเลือกวัสดุในการตกแต่ง

- พื้น** ปูด้วยกระเบื้องหินอ่อนสีขาว
- เพดาน** ปิดยิปซัมสีขาว ตกแต่งบางส่วนด้วยโครงอะลูมิเนียมคัตโค้งรูปทรงตาม อีกส่วนด้านข้างเป็นฝ้าระแนงไม้ บางส่วนมีการเจาะฝ้าเพดานเพื่อซ่อนไฟสี ทำให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น
- ไฟ** มีทั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดยาวและสั้น มีกล่องไฟฝังด้านในฝ้าเพดาน มีฟลูออเรสเซนต์หลอดตะเกียบฝังในฝ้าเพดานและโคมไฟฟลูออเรสเซนต์ นอกจากนี้ยังมีดาวนไลนด์ติดเป็นบางส่วนด้วย เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์** เน้นวัสดุที่คงทน สามารถใช้งานได้ยาวนาน โต๊ะอ่านหนังสือเป็นโครงเหล็กปิดด้วยแผ่นลามิเนตผิวหยาบสีขาวขุ่น เก้าอี้นั่งอ่านหนังสือทำด้วยไฟเบอร์สีขาวมีหนังหุ้ม เวลานั่งจะรู้สึกนุ่ม ไม่แข็งจนเกินไป ส่วนชั้นหนังสือเป็นโครงอะลูมิเนียมกรุด้วยลามิเนตสีขาว

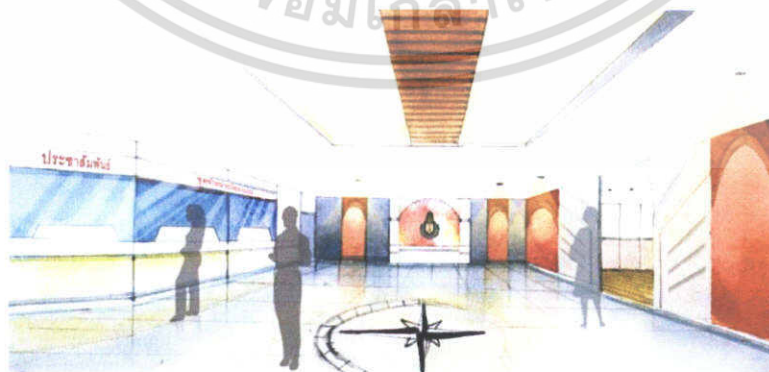
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงวัสดุส่วนศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้า

5.2.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงทางเข้า

ส่วนโถงนี้เนื้อที่โอโถงเป็นพิเศษเพื่อรับรองคนเข้ามา จึงต้องการให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการเกิดความประทับใจมากที่สุด การออกแบบได้นำประติมากรรมอนุสาวรีย์ประชาธิปไตยเข้ามาใช้สีแดงที่ให้ความรู้สึกปลุกใจมาตกแต่ง



ภาพที่ 5.21 แสดงส่วนศูนย์ข้อมูลโถงพิพิธภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

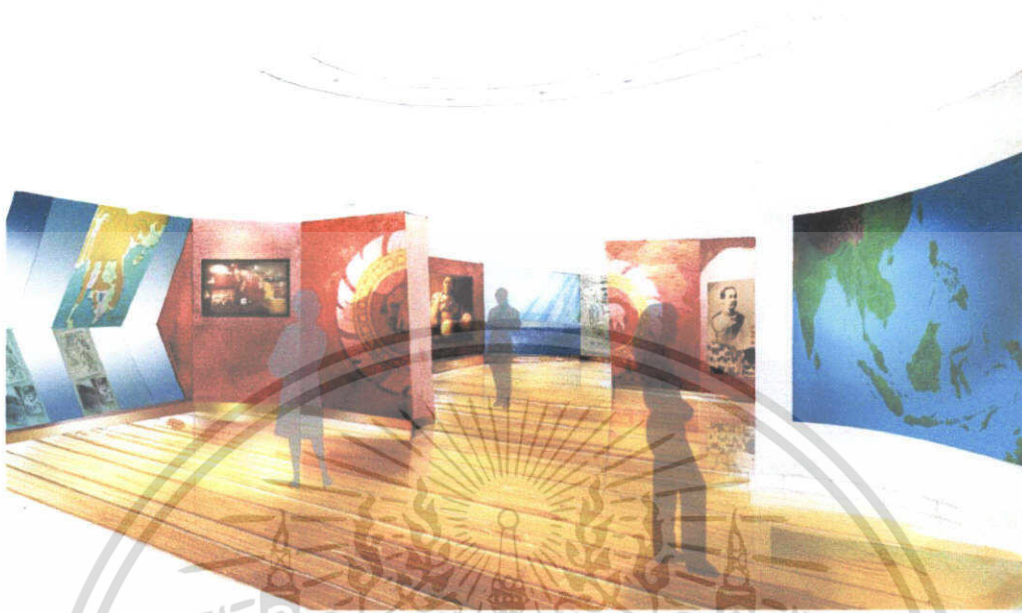
5.2.3 แนวความคิดในการออกแบบพิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทยและคณะรัฐมนตรีไทย

ส่วนนี้จะแสดงเรื่องราวการเมืองการปกครองของไทย การเปลี่ยนแปลงการปกครองภายในประเทศไทย โดยจะบอกถึงเส้นทางสู่ประชาธิปไตย การออกแบบจะสะท้อนประวัติศาสตร์ ให้เห็นถึงความจริงในการปกครอง โดยการผูกเรื่องราวของถนนประวัติศาสตร์ทางการเมืองการปกครองและเรื่องราวและเหตุการณ์ไว้มากมาย

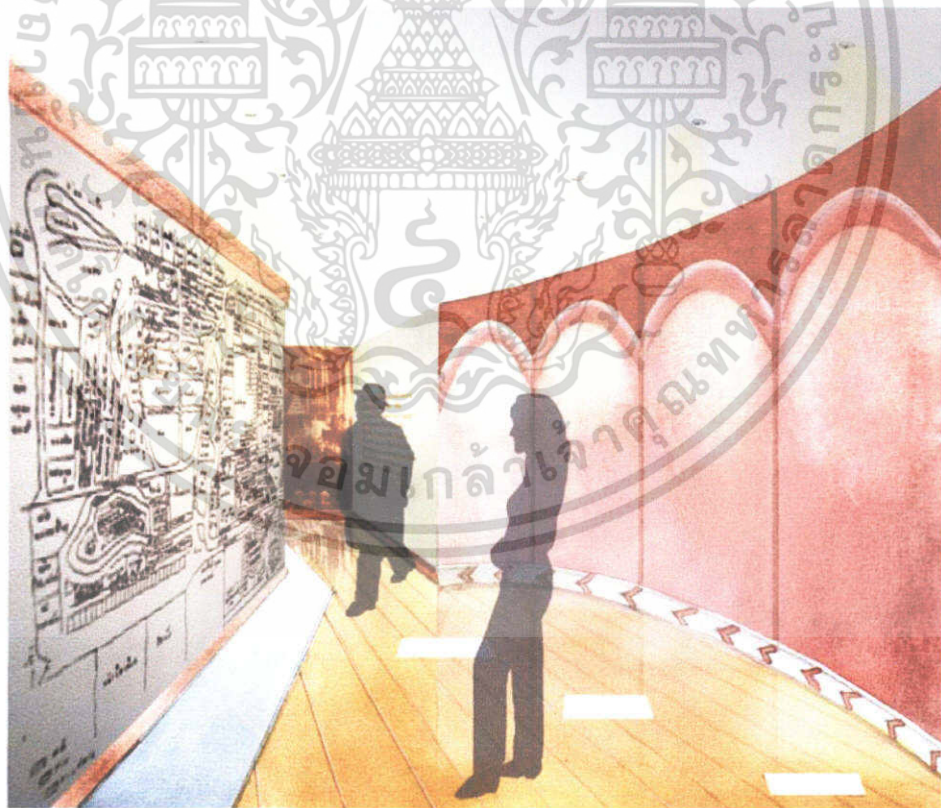


ภาพที่ 5.22 แสดงส่วน Introduction

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.23 แสดงส่วน Introduction



ภาพที่ 5.24 แสดงส่วน การปกครองในสมัยรัชกาลที่ 6-7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 แสดงส่วนการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง

ภาพที่ 5.26 แสดงส่วนรัฐสภาไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

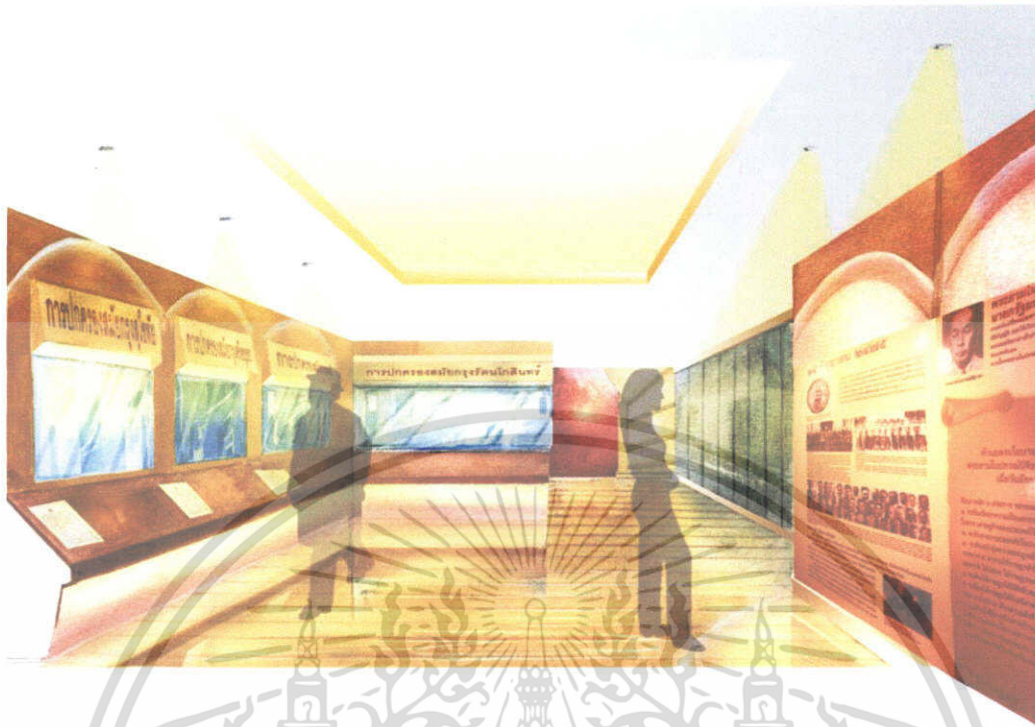
5.2.4 แนวความคิดในการออกแบบพิพิธภัณฑ์รัฐสภาไทยและคณะรัฐมนตรีไทย

ส่วนนี้จะแสดงเรื่องราวการเมืองการปกครองของไทย เกี่ยวกับการเมืองการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ภายในประเทศไทย โดยจะบอกถึงเส้นทางสู่ประชาธิปไตย เส้นทางสู่ประชาธิปไตย การออกแบบจะสะท้อนประวัติศาสตร์ ให้เห็นถึงความจริงในการปกครอง โดยการผูกเรื่องราวของถนนประวัติศาสตร์ทางการเมืองการปกครองและเรื่องราวและเหตุการณ์ไว้มากมาย



ภาพที่ 5.27 แสดงแนวความคิดในการออกแบบเริ่มต้นการปกครองในแผ่นดินไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงส่วนเริ่มต้นการปกครองในแผ่นดินไทย



ภาพที่ 5.29 แสดงส่วนการรัฐประหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่ง

- พื้น** ปูด้วยไม้ตะเข้ยนทอง บางส่วนปูด้วยพื้นพรมใยสังเคราะห์
- เพดาน** ปิดยิปซัมสีขาว ตกแต่งบางส่วนด้วยโครงอะลูมิเนียมคัตโค้งรูปทรงตาม บางส่วนมีการเจาะฝ้าเพดานเพื่อซ่อนไฟสี ทำให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น
- ไฟ** มีทั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดยาวและสั้น มีกล่องไฟฝังด้านในฝ้าเพดาน มีฟลูออเรสเซนต์หลอดตะเกียบฝังในฝ้าเพดานและโคมไฟฟลูออเรสเซนต์ นอกจากนี้ยังมีดาวนั้ไลน์ติดเป็นบางส่วนด้วย เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์** บอร์ดนิทรรศการ คุลาแทน พลาสมาหน้าจอบรรยาย



ภาพที่ 5.30 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งพิพิธภัณฑ์รัฐสภาและนายกรัฐมนตรีไทย

5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนพิพิธภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์

นิทรรศการถาวร เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลและชุดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแบบต่างๆจะตกแต่งความทันสมัยผสมนีโอคลาสสิกให้เข้ากับความหรูหราและยุคที่กำเนิดเครื่องราชมาในประเทศไทยซึ่งจัดแสดง

โดยใช้หุ่นเข้ามาประกอบช่วยประดับเครื่องราชในตัวหุ่น ในการจัดแสดงเพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อการชมนิทรรศการ การตกแต่งเครื่องราชนั้นได้มีการออกแบบตำแหน่งของการส่องไฟให้เกิดการเน้นที่น่าสนใจน่าติดตามมากขึ้นและได้มีออกแบบไฟให้มีลักษณะนำทางในการเดิน และใช้วัสดุเช่น กระงก เส้นทองเหลือง

ก้ามหยีแดง เข้ามาตกแต่งให้เกิดความ มีค่า และทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงส่วนประวัติความเป็นมาของเครื่องราชอิสริยยศ



ภาพที่ 5.32 แสดงส่วน.การประดับเครื่องราชฯชั้นต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่ง

- พื้น** ปูด้วยพรมใยสังเคราะห์สีน้ำตาลแดง
- เพดาน** ปิดยิปซัมสีขาว ตกแต่งบางส่วนด้วยโครงอะลูมิเนียมดัดโค้งรูปทรงตาม บางส่วนมีการเจาะฝ้าเพดานเพื่อซ่อนไฟสี ทำให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น ทำคิ้วบัวตามรูปแบบนีโอคลาสสิก
- ไฟ** มีทั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดยาวและสั้น มีกล่องไฟฝังด้านในฝ้าเพดาน มีฟลูออเรสเซนต์หลอดตะเกียบฝังในฝ้าเพดานและโคมไฟฟลูออเรสเซนต์ นอกจากนี้ยังมีดาวน์ไลต์ติดเป็นบางส่วนด้วย เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์ บอร์ดนิทรรศการ คูลาแทน พลาสมาหน้าจอบรรยาย ตู้โชว์เหรียญเครื่องราช



ภาพที่ 5.33 แสดงส่วน.การประดับเครื่องราชฯชั้นต่างๆ

5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนสำนักงานพระปกเกล้า

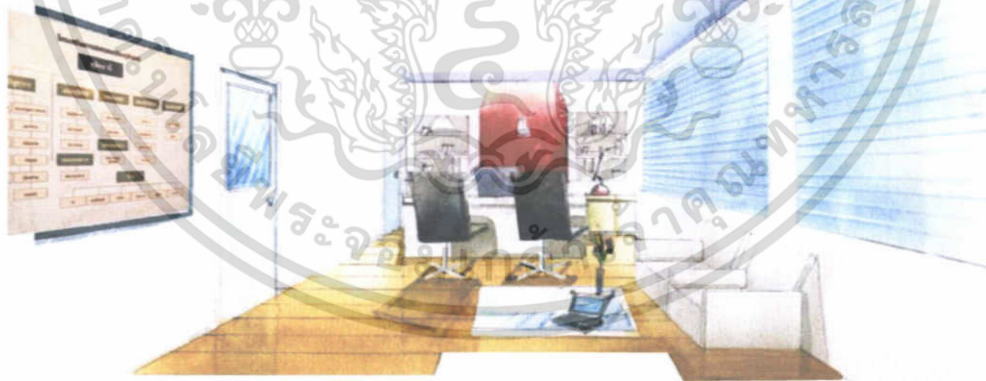
ส่วนสำนักงานของสถาบันพระปกเกล้าที่เป็นองค์กรทางด้านการเมืองของรัฐ ซึ่งต้องการความคล่องตัวในการทำงานและเสริมภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร ที่เกิดความรู้สึกมั่นคง ความโปร่งใส น่าเชื่อถือเข้ามาผสมผสานในการออกแบบ โดยการวัสดุ เช่น กระจก , สเตนเลส , และ นำจากกันส่วนเข้าทำให้เกิดการจัดส่วนต่างให้เกิดความคล่องตัวใน ระบบงาน

การตกแต่งใช้สีขาวเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้เกิด 1.ดูสะอาดตา 2.มีความเชื่อถือตรง บริสุทธิ์ 3.มีสมาธิในการทำงาน ส่วนพื้นใช้พื้นใยสังเคราะห์สีเทาที่ให้ความรู้สึกคล้ายถนน และเล่นไฟให้เกิดความเคลื่อนไหวที่ฝาเปรียบเสมือนการเมืองที่ยังมีความเคลื่อนไหวตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงส่วนสำนักงานพระปกเกล้า



ภาพที่ 5.35 แสดงส่วนห้องผู้อำนวยการสำนักงานพระปกเกล้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกวัสดุในการตกแต่ง

- พื้น** ปูด้วยพรมใยสังเคราะห์สีเทา
- เพดาน** ปิดยิปซัมสีขาว ตกแต่งบางส่วนด้วยโครงอะลูมิเนียมคดโค้งรูปทรงตาม บางส่วนมีการเจาะฝ้าเพดานเพื่อซ่อนไฟสี ทำให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น ทำคิ้วบัวตามรูปแบบนีโอคลาสสิก
- ไฟ** มีทั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดยาวและสั้น มีกล่องไฟฝังด้านในฝ้าเพดาน มีฟลูออเรสเซนต์หลอดตะเกียบฝังในฝ้าเพดานและโคมไฟฟลูออเรสเซนต์ นอกจากนี้ยังมีดาวน์ไลน์ติดเป็นบางส่วนด้วย เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์** เน้นวัสดุที่คงทน สามารถใช้งานได้นาน โต๊ะอ่านหนังสือเป็นโครงไม้อัดปิดด้วยแผ่นลามิเนตผิวหยาบสีขาวขุ่น เก้าอี้หนังอ่านหนังสือทำด้วยโครงอะลูมิเนียมกรด้วยยางสังเคราะห์สีดำ เวลานั่งจะรู้สึกนุ่ม ไม่แข็งจนเกินไป ที่นั่งแบบโซฟาไม้ทั้งกรุด้วยหนังและทำด้วยไม้กรุด้วยมิเนตทำสี เพื่อการใช้งานที่ยาวนานมาก



ภาพที่ 5.36 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนสำนักงาน

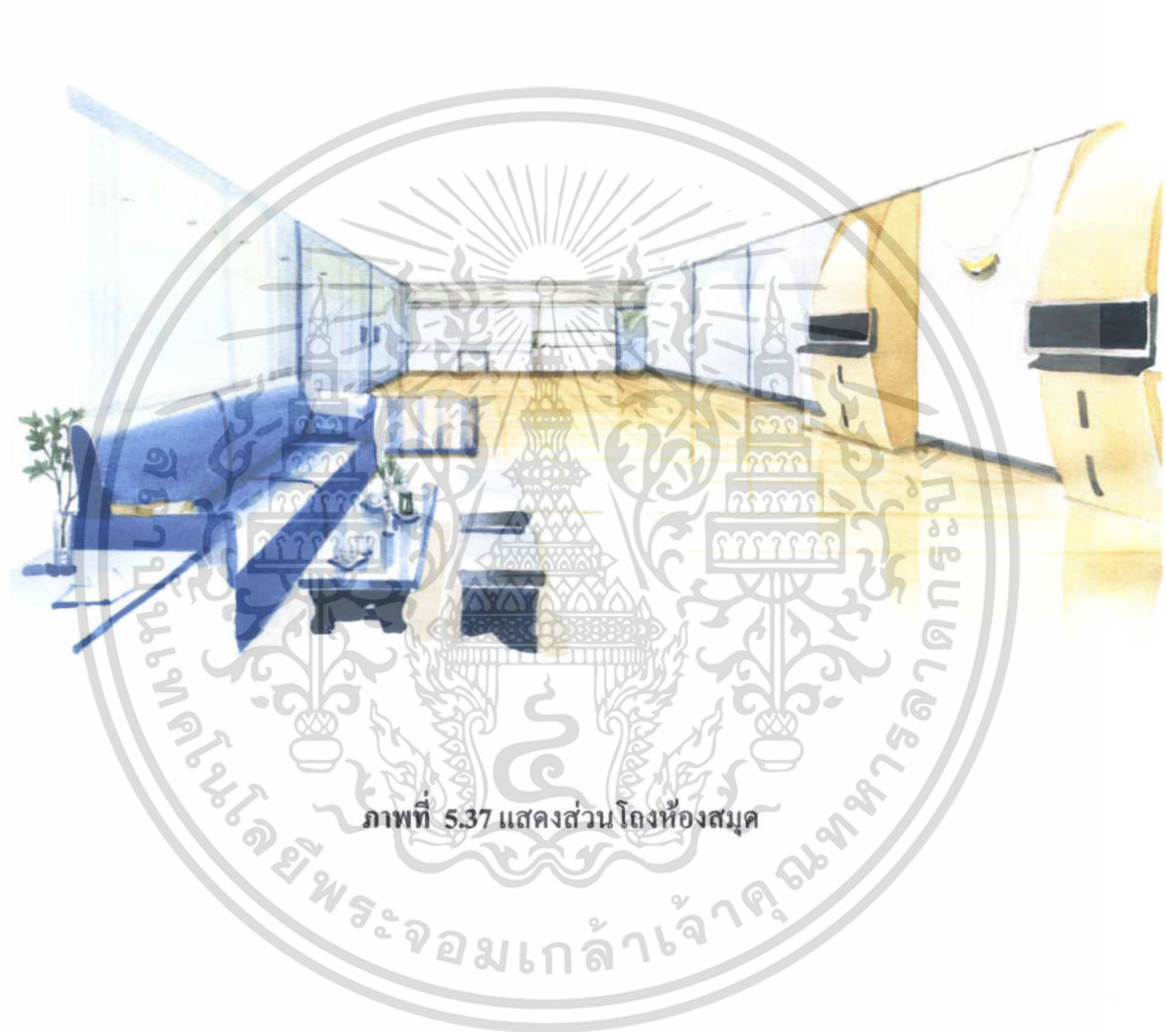
5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องสมุด

ห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าเป็นห้องสมุดเฉพาะ ที่ให้บริการหนังสือและสื่อวัสดุเพื่อการศึกษา

แนวทางการออกแบบนั้นจึงต้องการสื่อภาพลักษณ์ทางด้านศูนย์การศึกษาการเมืองการปกครอง ประชาธิปไตยที่คู่กันสมัย และลึกถึงปรมุขัตริย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แห่งประชาธิปไตย ใช้สีขาวยังเป็นส่วนใหญ่ สื่อทั้งในด้านของเสรีภาพ และในด้านจิตวิทยาสมาธิในการอ่าน ตกแต่งด้วยแผ่นทองเหลืองกลัดตัวอักษรที่กลางถึงเรื่องประชาธิปไตยไทย
ในรัชกาล ที่ 7



5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องสัมนา

ห้องสัมนา เป็นห้องที่จัดสัมนาทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองและประชาธิปไตย

แนวทางการออกแบบจะออกแบบให้ดูเคร่งขรึมเป็นทางการให้ได้อารมณ์บรรยากาศคล้ายกับรัฐสภาไทย(แต่ไม่มากจนเกินไป)ใช้สีวัสดุที่คล้ายกันมาใช้บ้างเป็นบางส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงส่วนสัมมนา

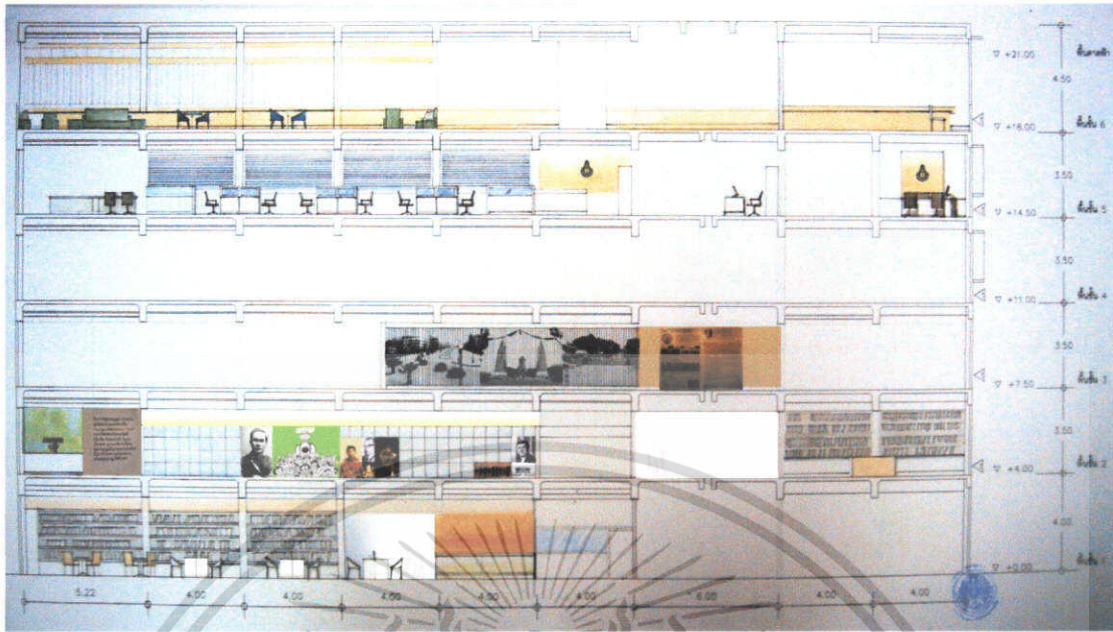
การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่ง

- พื้น ปูด้วยพรมใยสังเคราะห์สีเทา
- เพดาน ตกแต่งบางส่วนด้วย โครงอะลูมิเนียมคัตโค้งรูปทรงตาม บางส่วนมีการเจาะฝ้าเพดานเพื่อ ซ่อนไฟสี ทำให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น
- ไฟ มีทั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดยาวและสั้น มีกล่องไฟฝังค้ำในฝ้าเพดาน มีฟลูออเรสเซนต์หลอดตะเกียบฝังในฝ้าเพดานและโคมไฟฟลูออเรสเซนต์ นอกจากนี้ยังมีดาวนั้ ไลน์ติดเป็นบางส่วนด้วย เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์ เน้นวัสดุที่คงทน สามารถใช้งานได้นาน โต๊ะอ่านหนังสือเป็นโครงไม้อัดปิดด้วยแผ่นลามิเนตผิวหยาบสีขาวขุ่น เก้าอี้นั่งทำด้วย โครงอะลูมิเนียมกรุด้วยยางสังเคราะห์ เวลานั่งจะ รู้สึกนุ่ม ไม่แข็งจนเกินไป ที่นั่งแบบโซฟาไม้ทั้งกรุด้วยหนังและทำด้วยไม้กรุด้วยมิเนตทำสี เพื่อการใช้งานที่ยาวนานมาก

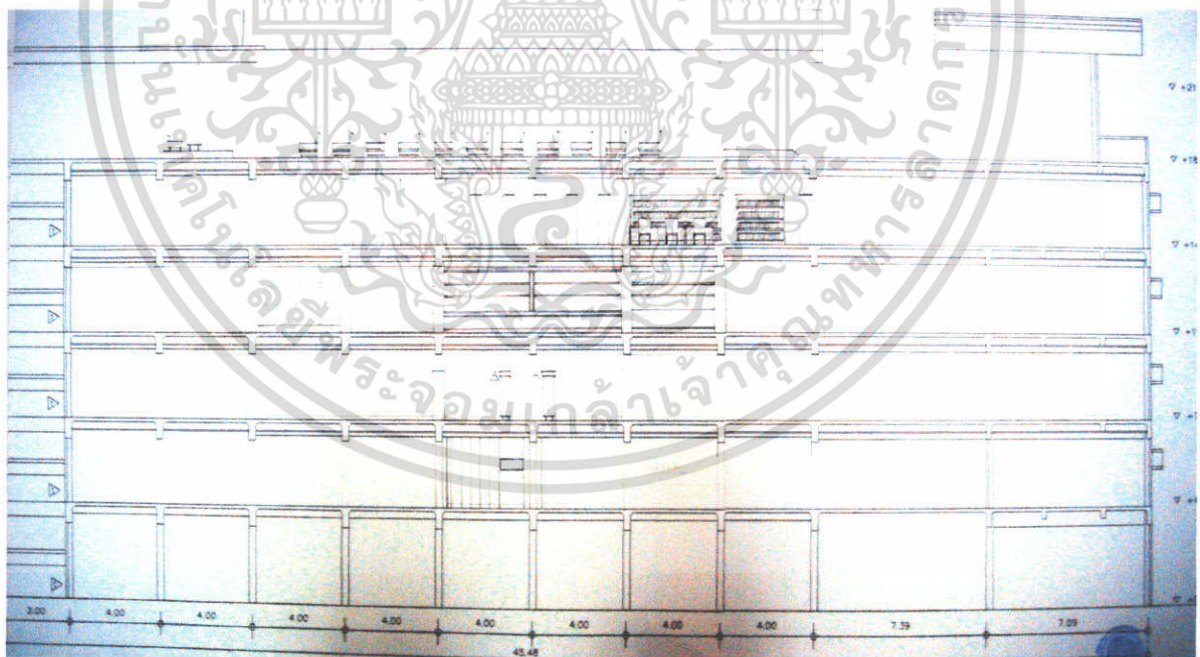


ภาพที่ 5.39 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงภาพด้าน A



ภาพที่ 5.41 แสดงภาพด้าน B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

นิคม มุสิกะคามะ และคณะ. คู่มือ : การปฏิบัติงานของภัณฑารักษ์ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ .

กรุงเทพฯ : อัมรินทร์พริ้นติ้ง 2536

ธีรศักดิ์ อัครบวร. นิทรรศการและการจัดการแสดง. กรุงเทพฯ : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
จำกัด 2545

วิมลนะ อุฑะวิภาค, ศิลปะการจัดนิทรรศการ, สำนักพิมพ์จุฬาฯ กรุงเทพฯ 2540



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นาย ธนพล หनुมา
วัน เดือน ปีเกิด	4 กรกฎาคม 2526
ที่อยู่	63/175 ถนน พระราม 2 แขวงบางมด เขต จอมทอง กรุงเทพฯ
ประวัติการศึกษา	ระดับประถมศึกษา โรงเรียนวัดสี่ตึก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หวาดจวนอุปถัมภ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบางมดวิทยา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนอาชีวศิลป์ศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โรงเรียนอาชีวศิลป์ศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้