

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงค์ กรุงเทพมหานคร

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
GRAND FROWING HOTEL BANGKOK



นัฐพล ว่องวัจนะ
NATTAPON WONGVATJANA

ร.พ.
ธ.บ. 392 ก
2550

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95625
วัน,เดือน,ปี..... 26 พ.ค. 2552

b. 12084418
i.

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์โฟร์วิงส์
กรุงเทพมหานคร

(ภาษาอังกฤษ)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
GRAND FROWING HOTEL BANGKOK

ชื่อนักศึกษา

นายณัฐพล ว่องวณิช

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2550

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์

อาจารย์ กษมพงศ์ พงษ์ธมพร

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้ คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาท
ความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ โครงการออกแบบ
สถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงส์ กรุงเทพมหานคร โดยการเรียนรู้รูปแบบของตัวอาคาร
พฤติกรรมผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการ ให้มีความทันสมัย สวยงาม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้
ดีที่สุด ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว
วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการออกแบบ
สถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงส์

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้งจาก
ผู้ออกแบบโครงการ
2. พฤติกรรมและอัตราค่าสิ่งของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการออกแบบสถาปัตยกรรม
โรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงส์
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงส์
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นอาคารรูปแบบทันสมัย และ ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร จึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆ หลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำ ทั้งร่างกายและกำลังใจต่างๆ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ดังนี้คือ

ขอขอบคุณ อาจารย์ทุกท่านในสาขาสถาปัตยกรรมภายในที่คอยสั่งสอนข้าพเจ้าจนมีวันนี้

ขอขอบคุณ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์กษมพงษ์ พงษ์ชมพร สำหรับคำปรึกษาและความรู้ที่ชี้แนะให้แก่ข้าพเจ้า

ขอขอบคุณ คุณคณิตสร ปิยะตระกูล (PROJECT ENGINEER โครงการ) สำหรับข้อมูลของต่างๆ ในการทำปริญญานิพนธ์

ขอขอบคุณ คุณปู่ คุณย่า คุณตา คุณยาย และครอบครัวว่องวังนะทุกท่านที่คอยสนับสนุนและให้กำลังใจข้าพเจ้าเสมอมา

ขอขอบคุณ นางสาวธารทิพย์ เกตุราช ที่เป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้ข้าพเจ้าได้เข้ามาเรียนที่สถาบันแห่งนี้

ขอขอบคุณ นางสาวนฤมล หนองพงษ์ สำหรับกำลังใจที่มีให้เสมอและความช่วยเหลือต่าง ๆ

ขอขอบคุณ ทุกคนที่เป็นเพื่อนข้าพเจ้าตลอดชีวิตที่ผ่านมา

ขอขอบคุณ พี่จัน สำหรับงานเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้ารบกวนเป็นประจำ

ขอขอบคุณ น้องกอล์ฟ น้องบ๊ิก และ น้อง ๆ สน.49 สำหรับความมีน้ำใจกับข้าพเจ้า

สุดท้ายนี้ต้องขอขอบคุณเพื่อน ๆ สน.48 ทุกคนที่คอยให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ จนข้าพเจ้าประสบความสำเร็จ

ขอขอบคุณ นายสุทัศน์ สถาปิตานนท์ นายธนภัทร ปิ่นทองและน้องชาย(เต้) นายพรเทพ สีสดลี นายอภิวัต ชาติกานนท์ นางสาวรุจิเรศ เสถียรบุตร นางสาววรัญญา(ละ) นางสาวแสนรัก ทุกเฟือก (อ้อม) และ เพื่อน ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึง สำหรับคำปรึกษา ความช่วยเหลือ และกำลังใจที่มีให้เสมอจนปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้

สำหรับคำขอบคุณอย่างสูงสุดในการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้ คุณเสกสรรค์ และ คุณนงลักษณ์ ว่องวังนะ บิดา มารดา ที่เลี้ยงดูข้าพเจ้ามาตลอดจนถึงความสำเร็จ ขอขอบคุณสำหรับร่างกายที่หาค่าส่งเสียเล่าเรียนตลอดจนกำลังใจที่มีให้เสมอมา และขอขอบคุณคุณครูอาจารย์ทุกท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้กับข้าพเจ้าตั้งแต่เด็กถึงปัจจุบัน

ฉัฐพล ว่องวังนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญภาพประกอบ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 เหตุผลของการเสนอปฏิญานิพนธ์.....	1
1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	2
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย.....	2
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	4
1.10 ขอบเขตในการออกแบบ.....	9
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์.....	9
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล.....	10
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	
2.1 ประวัติธุรกิจ โรงแรมในประเทศไทย.....	11
2.2 การแบ่งประเภทของ โรงแรม.....	12
2.3 ระบบการบริหาร โรงแรม.....	14
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม.....	15
2.5 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม.....	23
2.5.1 การออกแบบห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY).....	23
2.5.2 การออกแบบล็อบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE).....	26
2.5.3 การออกแบบห้องอาหาร (RESTAURANT).....	28
2.5.4 การออกแบบ คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....	30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

2.5.5 การออกแบบห้องเอนกประสงค์ (Multi Purpose Function Room).....	31
2.5.6 การออกแบบห้องจัดเลี้ยง.....	31
2.5.7 การออกแบบห้องพัก (Guest Room).....	40
2.5.8 การออกแบบ (SPA).....	47
2.5.9 ห้องออกกำลังกาย (Fitness).....	54
2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	55
2.6.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....	55
2.6.2 ระบบปรับอากาศ.....	56
2.6.3 แสงสว่าง.....	57
2.6.4 ระบบเสียง.....	64
2.6.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	65
2.6.6 ระบบไฟฟ้า.....	67
2.6.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	68
2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	70
2.7.1 การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกรู้สึกที่มีต่อสิ่งบางสิ่งกับงานตกแต่งภายใน.....	70
2.7.2 สัมกับการสร้างบรรยากาศ.....	71
2.7.3 การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายใน โครงการ.....	71
2.7.4 การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง.....	73
2.7.5 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง.....	73
2.8 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	80
2.8.1 โรงแรมโซฟิเทล สิติม กรุงเทพฯ.....	81
2.8.2 โรงแรมคริม กรุงเทพฯ.....	97
2.8.3 โรงแรมบันยันทรี.....	109
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ	
3.1 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	121
3.1.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร.....	121
3.1.2 ลักษณะภูมิประเทศ.....	122
3.1.3 ลักษณะภูมิอากาศ.....	122
3.1.4 การคมนาคม.....	123

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

3.2	การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ.....	124
3.2.1	สภาพภูมิประเทศและแนวเขตติดต่อ.....	124
3.3	ลักษณะที่ตั้งโครงการ.....	124
3.3.1	ลักษณะที่ตั้งโครงการ.....	126
3.4	การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	128
3.5	สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ.....	128
3.6	การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคาร.....	135
3.6.1	แผนก FRONT OFFICE.....	135
3.6.2	แผนก FOOD & BEVERAGE.....	135
3.6.3	แผนก HOUSE KEEPING.....	135
3.7	การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากร และอัตรากำลังคนภายในโรงแรม.....	136
3.7.1	ฝ่ายห้องพัก (ROOM DEPARTMENT).....	137
3.7.2	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	138
	(FOOD & BERVERAGE DEPARTMENT)	
3.7.3	ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPT).....	138
3.7.4	ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPT).....	138
3.8	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	148
3.9	พฤติกรรมผู้มาใช้อาคารในแต่ละประเภท.....	149
3.9.1	พฤติกรรมผู้มาใช้บริการ.....	149
3.9.2	พฤติกรรมของผู้รับบริการ.....	150
บทที่ 4	การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.1	การวิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ.....	153
4.2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่ออาคาร.....	154
4.2.1	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร.....	156
4.3	การวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร.....	160
4.3.1	การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม.....	160
4.3.2	ลักษณะโครงสร้างอาคาร.....	160
4.3.3	ระบบพื้น และคาน.....	160
4.4	การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารโครงการ.....	161

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรม และผู้ใช้อาคาร.....	167
4.6 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	180
4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	206
4.8 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	258

บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ.....	270
5.2 สรุปการออกแบบตกแต่งภายใน.....	271

บรรณานุกรม

ประวัติผู้จัดทำ ปริญญาโท



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ

		หน้า
ภาพที่ 2.1	แสดงลักษณะของประเภทโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยง.....	32
ภาพที่ 2.2	แสดงภาพผนังเลื่อน.....	38
ภาพที่ 2.3	แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน.....	38
ภาพที่ 2.4	แสดงโครงสร้างของห้องชาวน้ำ.....	52
ภาพที่ 2.5	แสดงการเดินท่อน้ำแบบระบบป้องกันเพลิง Sprinkler ไว้เหนือเพดาน.....	67
ภาพที่ 2.6	แสดงการฉีคน้ำ ของ ระบบสปริงเกอร์.....	67
ภาพที่ 2.7	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมโรงแรมโซฟิเทล สีสลม.....	81
ภาพที่ 2.8	การจัดวางผัง และทางสัญจรในส่วนล็อบบี้ สอกลล์.....	83
ภาพที่ 2.9	แสดงลักษณะส่วนโถงต้อนรับโรงแรมโซฟิเทล สีสลม.....	84
ภาพที่ 2.10	แสดงภาพดอกไม้ประจำโรงแรมโซฟิเทล.....	84
ภาพที่ 2.11	แสดงลักษณะแบบแปลนและทางสัญจรส่วนล็อบบี้ใต้จัน.....	85
ภาพที่ 2.12	แสดงลักษณะแบบแปลนและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	86
ภาพที่ 2.13	แสดงลักษณะแบบแปลนส่วนห้องอาหาร Nika – i.....	87
ภาพที่ 2.14	แสดงลักษณะแบบแปลนส่วนห้องอาหาร V9.....	88
ภาพที่ 2.15	บรรยากาศภายในห้องอาหาร V9.....	89
ภาพที่ 2.16	การจัดวางผัง ส่วนห้องอาหารเชียงไฮ้ 38.....	90
ภาพที่ 2.17	รูปแบบการตกแต่งในส่วนห้องอาหารเชียงไฮ้ 38.....	91
ภาพที่ 2.18	การจัดวางผัง ส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา.....	92
ภาพที่ 2.19	แสดงภาพVENDOME I.....	93
ภาพที่ 2.20	แสดงภาพVENDOME II.....	93
ภาพที่ 2.21	แสดงภาพ RIVER GAUCHE BOARD ROOM.....	93
ภาพที่ 2.22	แสดงภาพRIVER DROITE BOARD ROOM.....	93
ภาพที่ 2.23	แสดงการจัดวางผัง ส่วนห้อง Deluxe Room.....	94
ภาพที่ 2.24	แสดงภาพส่วนห้องนอน Deluxe Room.....	95
ภาพที่ 2.25	แสดงภาพการจัดวางแปลนส่วนห้องพัก Deluxe Room.....	95
ภาพที่ 2.26	แสดงภาพส่วนห้องนอน Sofitel Club Room.....	96
ภาพที่ 2.27	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมครีမ် กรุงเทพ.....	97
ภาพที่ 2.28	แสดงมุมมองส่วนบริเวณ MAIN LOBBY โรงแรมครีမ် กรุงเทพ.....	99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 2.29	แสดงลักษณะการตกแต่ง Lobby Lounge โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....	101
ภาพที่ 2.30	แสดงภาพ Restuarant โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....	103
ภาพที่ 2.31	แสดงภาพห้อง Classic Room โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....	105
ภาพที่ 2.32	แสดงภาพห้อง Junior Suite โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....	106
ภาพที่ 2.33	แสดงภาพโถงทางเดิน โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....	108
ภาพที่ 2.34	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม Banyan Tree Bangkok.....	109
ภาพที่ 2.35	ภาพที่ 2.35 แสดงภาพส่วนMian Lobby โรงแรม Banyan Tree Bangkok.....	111
ภาพที่ 2.36	แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Superior Rooms.....	112
ภาพที่ 2.37	แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องพัก Superior Rooms.....	113
ภาพที่ 2.38	แสดงลักษณะแปลนภายใน ห้องพัก Spa Suite.....	114
ภาพที่ 2.39	แสดงบรรยากาศห้องนวดภายในห้องพัก Spa Suite.....	114
ภาพที่ 2.40	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก Spa Suite.....	114
ภาพที่ 2.41	แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Deluxe Suite.....	115
ภาพที่ 2.42	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้องพัก Deluxe Suite.....	116
ภาพที่ 2.43	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้องประชุม Meeting Room.....	117
ภาพที่ 2.44	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้อง Ball Room.....	118
ภาพที่ 2.45	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้องอาหาร Restaurant.....	119
ภาพที่ 2.46	แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วนสระว่ายน้ำ Pool.....	120
ภาพที่ 3.1	แสดงแผนที่ที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....	121
ภาพที่ 3.2	แสดงโครงข่ายเส้นทางคมนาคมจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....	123
ภาพที่ 3.3	แสดงสถานที่ตั้งของ โครงการ.....	125
ภาพที่ 3.4	แสดงภาพอาคารด้านทิศเหนือ.....	126
ภาพที่ 3.5	แสดงภาพอาคารด้านทิศตะวันออก.....	126
ภาพที่ 3.6	แสดงลักษณะอาคารด้านทิศใต้.....	127
ภาพที่ 3.7	แสดงลักษณะอาคารด้านทิศตะวันตก.....	127
ภาพที่ 3.8	แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 1.....	129
ภาพที่ 3.9	แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 2.....	129
ภาพที่ 3.10	แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 3.....	130
ภาพที่ 3.11	แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 8.....	130

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 3.12	แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 9.....	131
ภาพที่ 3.13	แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 10.....	131
ภาพที่ 3.14	แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 11-25.....	132
ภาพที่ 3.15	แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 26.....	132
ภาพที่ 3.16	แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 27-28.....	133
ภาพที่ 3.17	แสดงรูปด้านของอาคารทางด้านทิศเหนือ.....	134
ภาพที่ 3.18	แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศตะวันออก.....	134
ภาพที่ 3.19	แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศใต้.....	134
ภาพที่ 3.20	แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศตะวันตก.....	134
ภาพที่ 4.1	แสดงแผนผังที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	153
ภาพที่ 4.2	แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่ออาคาร.....	155
ภาพที่ 4.3	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือ.....	156
ภาพที่ 4.4	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศใต้.....	157
ภาพที่ 4.5	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออก.....	158
ภาพที่ 4.6	แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก.....	159
ภาพที่ 4.7	แสดงพื้นที่ว่างส่วน โถงต้อนรับ.....	161
ภาพที่ 4.8	แสดงพื้นที่ว่างส่วนล็อบบี้ เถ้าจีน.....	162
ภาพที่ 4.9	แสดงพื้นที่ว่างส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	162
ภาพที่ 4.10	แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องอาหาร.....	163
ภาพที่ 4.11	แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องประชุม.....	163
ภาพที่ 4.12	แสดงพื้นที่ว่างส่วนจัดเลี้ยง.....	164
ภาพที่ 4.13	แสดงพื้นที่ว่างส่วนพิตเน็ค.....	164
ภาพที่ 4.14	แสดงพื้นที่ว่างส่วนสปา.....	165
ภาพที่ 4.15	แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพัก Standard Room.....	165
ภาพที่ 4.16	แสดงพื้นที่ว่างส่วน Deluxe Room.....	166
ภาพที่ 4.17	แสดงพื้นที่ว่างส่วน Suite Room.....	166
ภาพที่ 4.18	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการชั้น 1-28.....	258
ภาพที่ 4.19	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall.....	259
ภาพที่ 4.20	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เถ้าจีน.....	260
ภาพที่ 4.21	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนค็อฟฟี่ช็อป.....	261

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 4.22	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องอาหาร.....	262
ภาพที่ 4.23	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา).....	263
ภาพที่ 4.24	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	264
ภาพที่ 4.25	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องประชุมสัมมนา.....	265
ภาพที่ 4.26	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Standart Room.....	266
ภาพที่ 4.27	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Deluxe Room.....	267
ภาพที่ 4.28	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Junior Suite Room.....	268
ภาพที่ 4.29	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Suite Room.....	269
ภาพที่ 5.1	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมแกรนด์ โฟร์วีกส์ กรุงเทพมหานคร.....	270
ภาพที่ 5.2	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน..... ส่วน Lobby Hall	272
ภาพที่ 5.3	แสดงรูปแบบแนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบตกแต่งภายใน..... ส่วน Lobby Hall	272
ภาพที่ 5.4	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน..... Lobby Hall	273
ภาพที่ 5.5	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน Lobby Hall.....	273
ภาพที่ 5.6	แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน Lobby Hall.....	274
ภาพที่ 5.7	แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน Lobby Hall.....	274
ภาพที่ 5.8	แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน Lobby Hall	275
ภาพที่ 5.9	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน..... Lobby Lounge	275
ภาพที่ 5.10	แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นการออกแบบตกแต่งภายในส่วน..... Lobby Lounge	276
ภาพที่ 5.11	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน..... Lobby Lounge	276
ภาพที่ 5.12	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟและ ฝ้าเพดานภายในส่วน..... Lobby Lounge	277
ภาพที่ 5.13	แสดงรูปด้านภายในส่วน Lobby Lounge.....	277
ภาพที่ 5.14	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน Lobby Lounge.....	277

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	5.15	แสดงทัศนียภาพภายในส่วน Lobby Lounge.....	278
ภาพที่	5.16	แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน Lobby Lounge.....	278
ภาพที่	5.17	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน.....	279
		Coffee Shop	
ภาพที่	5.18	แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน.....	279
		Coffee Shop	
ภาพที่	5.19	แสดงการจัดวางแปลนภายในส่วน Coffee Shop.....	280
ภาพที่	5.20	แสดงการจัดวางแปลนฝ้าและไฟฟ้าภายในส่วน Coffee Shop.....	280
ภาพที่	5.21	แสดงรูปด้านภายในส่วน Coffee Shop.....	281
ภาพที่	5.22	แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน Coffee Shop.....	281
ภาพที่	5.23	แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Coffee Shop.....	282
ภาพที่	5.24	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน.....	282
		Thai Restaurant	
ภาพที่	5.25	แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน.....	283
		Thai Restaurant	
ภาพที่	5.26	แสดงรูปแบบแปลนภายในส่วน Thai Restaurant.....	283
ภาพที่	5.27	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน.....	284
		Thai Restaurant	
ภาพที่	5.28	แสดงรูปด้านภายในส่วน Thai Restaurant.....	284
ภาพที่	5.29	แสดงรูปทัศนียภาพส่วน Thai Restaurant.....	284
ภาพที่	5.30	แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Thai Restaurant.....	285
ภาพที่	5.31	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน.....	285
		Grand BallRoom	
ภาพที่	5.32	แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน.....	286
		Grand BallRoom	
ภาพที่	5.33	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน Grand BallRoom.....	286
ภาพที่	5.34	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน.....	287
		Grand BallRoom	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่	5.35 แสดงรูปด้านภายในส่วน Grand BallRoom.....	287
ภาพที่	5.36 แสดงรูปด้านภายในส่วน Grand BallRoom.....	287
ภาพที่	5.37 แสดงรูปทัศนียภาพส่วน Grand BallRoom.....	288
ภาพที่	5.38 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Grand BallRoom.....	288
ภาพที่	5.39 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน.....	289
	Function Room	
ภาพที่	5.40 แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน.....	289
	Function Room	
ภาพที่	5.41 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน Function Room.....	290
ภาพที่	5.42 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน.....	290
	Function Room	
ภาพที่	5.43 แสดงรูปด้านภายในส่วน Function Room.....	291
ภาพที่	5.44 แสดงรูปทัศนียภาพส่วน Function Room.....	291
ภาพที่	5.45 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Function Room.....	291
ภาพที่	5.46 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน(Spa).....	292
ภาพที่	5.47 แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายใน Spa.....	292
ภาพที่	5.48 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน Spa.....	293
ภาพที่	5.49 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน Spa.....	293
ภาพที่	5.40 แสดงรูปด้านภายในส่วน Spa.....	294
ภาพที่	5.51 แสดงรูปด้านภายในส่วน Spa.....	294
ภาพที่	5.52 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนต้อนรับ Spa.....	294
ภาพที่	5.53 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องนวด Vip.....	295
ภาพที่	5.54 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย.....	295
ภาพที่	5.55 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Spa.....	296

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 5.56	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน Standern Room.....	296
ภาพที่ 5.57	แสดงรูปแบบแนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบตกแต่งในส่วน Standern Room.....	297
ภาพที่ 5.58	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน Standern Room.....	297
ภาพที่ 5.59	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วน Standern Room.....	298
ภาพที่ 5.60	แสดงรูปด้านภายในส่วน Standern Room.....	298
ภาพที่ 5.61	แสดงรูปด้านภายในส่วน Standern Room.....	299
ภาพที่ 5.62	แสดงรูปทัศนียภาพส่วน Standern Room.....	299
ภาพที่ 5.63	แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Standern Room.....	300
ภาพที่ 5.64	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน Deluxe Room.....	300
ภาพที่ 5.65	แสดงรูปแบบแนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบตกแต่งในส่วน Deluxe Room.....	301
ภาพที่ 5.66	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน Deluxe Room.....	301
ภาพที่ 5.67	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก Deluxe Room.....	302
ภาพที่ 5.68	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก Deluxe Room.....	302
ภาพที่ 5.69	แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องพัก Deluxe Room.....	303
ภาพที่ 5.70	แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Deluxe Room.....	303
ภาพที่ 5.71	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน Junior Suite Room.....	304
ภาพที่ 5.72	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน Junior Suite Room.....	304
ภาพที่ 5.73	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วน Junior Suite Room.....	305
ภาพที่ 5.74	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก Junior Suite Room.....	305
ภาพที่ 5.75	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องรับแขก Junior Suite Room.....	305
ภาพที่ 5.76	แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องพัก Junior Suite Room.....	306
ภาพที่ 5.77	แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Junior Suite Room.....	306

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

ภาพที่ 5.78	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน Suite Room.....	307
ภาพที่ 5.79	แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งในส่วน.....	307
	Suite Room	
ภาพที่ 5.80	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน Suite Room.....	308
ภาพที่ 5.81	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วน Suite Room....	308
ภาพที่ 5.82	แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก Suite Room.....	309
ภาพที่ 5.83	แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องพัก Suite Room.....	309
ภาพที่ 5.84	แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Suite Room.....	309

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ

			หน้า
ตารางที่ 2.1	ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....		24
ตารางที่ 2.2	เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....		24
ตารางที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า..		25
ตารางที่ 2.4	แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge).....		27
ตารางที่ 2.5	แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant).....		29
ตารางที่ 2.6	แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop).....		30
ตารางที่ 2.7	แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ.....		37
ตารางที่ 2.8	แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม.....		40
ตารางที่ 2.9	แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก.....		42
ตารางที่ 2.10	แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....		50
ตารางที่ 2.11	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....		56
ตารางที่ 2.12	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน.....		57
ตารางที่ 2.13	ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม.....		57
ตารางที่ 2.14	แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....		58
ตารางที่ 2.15	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....		98
ตารางที่ 2.16	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby hall โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....		100
ตารางที่ 2.17	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Lounge โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....		102
ตารางที่ 2.18	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....		104
ตารางที่ 2.19	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Classic Room โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....		105
ตารางที่ 2.20	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Junior Suite โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....		107
ตารางที่ 2.21	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โถงทางเดิน โรงแรมครีမ် กรุงเทพฯ.....		108
ตารางที่ 2.22	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม Banyan Tree Bangkok.....		110
ตารางที่ 2.23	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Main Lobby Banyan Tree Bangkok.....		112
ตารางที่ 2.24	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Superior Rooms Banyan Tree Bangkok.....		113
ตารางที่ 2.25	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Spa Suite Rooms Banyan Tree Bangkok.....		115
ตารางที่ 2.26	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Deluxe Suite Banyan Tree Bangkok.....		116

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

ตารางที่ 2.27	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องประชุม Meeting Room Banyan Tree Bangkok.....	117
ตารางที่ 2.28	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Restaurant Banyan Tree Bangkok.....	118
ตารางที่ 2.29	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Restaurant(out door) Banyan Tree Bangkok.....	119
ตารางที่ 2.30	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสระว่ายน้ำ Pool Banyan Tree Bangkok.....	120
ตารางที่ 4.1	แสดงข้อดีข้อเสียของอาคารด้านทิศเหนือ.....	156
ตารางที่ 4.2	แสดงข้อดีข้อเสียของอาคารด้านทิศใต้.....	157
ตารางที่ 4.3	แสดงข้อดีข้อเสียของอาคารด้านทิศตะวันออก.....	158
ตารางที่ 4.4	แสดงข้อดีข้อเสียของอาคารด้านทิศตะวันตก.....	159
ตารางที่ 4.5	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ.....	208
ตารางที่ 4.6	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ.....	211
ตารางที่ 4.7	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ.....	211
ตารางที่ 4.8	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ โดยคิดเป็น%	212
ตารางที่ 4.9	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ล่าง.....	213
ตารางที่ 4.10	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้ล่าง.....	215
ตารางที่ 4.11	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้ล่าง.....	215
ตารางที่ 4.12	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนล็อบบี้ล่าง โดยคิดเป็น%.....	216
ตารางที่ 4.13	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร.....	218
ตารางที่ 4.14	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนร้านอาหาร.....	219
ตารางที่ 4.15	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหาร.....	220
ตารางที่ 4.16	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนร้านอาหาร โดยคิดเป็น%.....	220
ตารางที่ 4.17	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคีย์ฟัฟี่รีพ.....	222
ตารางที่ 4.18	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคีย์ฟัฟี่รีพ.....	224
ตารางที่ 4.19	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคีย์ฟัฟี่รีพ.....	224
ตารางที่ 4.20	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคีย์ฟัฟี่รีพ โดยคิดเป็น%.....	225
ตารางที่ 4.21	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	227
ตารางที่ 4.22	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	231

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

ตารางที่ 4.23	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)232
ตารางที่ 4.24	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน(SPA) โดยคิดเป็น%.....233
ตารางที่ 4.25	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องออกกำลังกาย (Fitness Room).....234
ตารางที่ 4.26	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย.....236
ตารางที่ 4.27	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในห้องออกกำลังกาย.....237
ตารางที่ 4.28	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยใน ห้องออกกำลังกาย โดยคิดเป็น%.....237
ตารางที่ 4.29	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง.....239
ตารางที่ 4.30	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....240
ตารางที่ 4.31	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....241
ตารางที่ 4.32	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง โดยคิดเป็น%.....241
ตารางที่ 4.33	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา.....243
ตารางที่ 4.34	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....245
ตารางที่ 4.35	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องประชุมสัมมนา.....246
ตารางที่ 4.36	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน ห้องประชุมสัมมนา โดยคิดเป็น%.....246
ตารางที่ 4.37	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(Guest Room).....248
ตารางที่ 4.38	แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ Standam Room และ Exter Bed Room.....251
ตารางที่ 4.39	แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ Standam Room และ Exter Bed Room.....252
ตารางที่ 4.40	แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Standam Room โดยคิดเป็น%.....252
ตารางที่ 4.41	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....254
ตารางที่ 4.42	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ Deluxe Room.....255

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

ตารางที่ 4.43	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน ห้องพักแบบ Deluxe Room โดยคิดเป็น%	255
ตารางที่ 4.44	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Suite Room	256
ตารางที่ 4.45	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ Suite Room	257
ตารางที่ 4.46	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน ห้องพักแบบ Suite Room โดยคิดเป็น%	257



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1	แสดงหน่วยงานหลักของ 6 หน่วยงานของโรงแรม.....15
แผนภูมิที่ 2.2	แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายจัดการอำนาจการ.....16
แผนภูมิที่ 2.3	แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม.....17
แผนภูมิที่ 2.4	แสดงการแบ่งสายงานส่วนโถงส่วนหน้าของโรงแรม.....17
แผนภูมิที่ 2.5	แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายแม่บ้าน.....18
แผนภูมิที่ 2.6	แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม.....19
แผนภูมิที่ 2.7	แสดงการแบ่งสายงานแผนกคลังวัสดุ.....20
แผนภูมิที่ 2.8	แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายครัว.....21
แผนภูมิที่ 2.9	แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายฝ่ายบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย.....22
แผนภูมิที่ 3.1	แสดงสายงานการบริหารของโรงแรม แกรนด์ ไพร่วิงด์ กรุงเทพฯ.....140
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงสายงานการบริการฝ่ายบัญชีและการเงิน.....141
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงสายงานการบริหารฝ่ายช่าง.....142
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงสายงานการบริการฝ่ายบุคคล.....142
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงสายงานบริหารฝ่ายต้อนรับ.....143
แผนภูมิที่ 3.6	แสดงสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....144
แผนภูมิที่ 4.1	แสดงพฤติกรรมในส่วน Lobby ของแขกทั่วไป.....169
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall ของกรุ๊ปทัวร์.....170
แผนภูมิที่ 4.3	แสดงพฤติกรรมผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ.....171
แผนภูมิที่ 4.4	แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall Check-out.....172
แผนภูมิที่ 4.5	แสดงพฤติกรรมส่วน Coffee Shop.....173
แผนภูมิที่ 4.6	แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหาร.....174
แผนภูมิที่ 4.7	แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Lounge.....175
แผนภูมิที่ 4.8	แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องพัก ธรรมดา.....176
แผนภูมิที่ 4.9	แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในห้องพัก Suite.....177
แผนภูมิที่ 4.10	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยง.....178
แผนภูมิที่ 4.11	พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้รับบริการส่วนสปาและฟิตเนส.....179
แผนภูมิที่ 4.12	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในโรงแรมแกรนด์ ไพร่วิงด์.....184
แผนภูมิที่ 4.13	แสดงความสัมพันธ์ภายใน โรงแรมแกรนด์ ไพร่วิงด์.....185

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ(ต่อ)

แผนภูมิที่ 4.14	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	186
แผนภูมิที่ 4.15	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	187
แผนภูมิที่ 4.16	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Lobby Lounge.....	188
แผนภูมิที่ 4.17	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Lobby Lounge.....	189
แผนภูมิที่ 4.18	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร.....	190
แผนภูมิที่ 4.19	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร.....	191
แผนภูมิที่ 4.20	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Coffee Shop.....	192
แผนภูมิที่ 4.21	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Coffee Shop.....	193
แผนภูมิที่ 4.22	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Ball Room.....	194
แผนภูมิที่ 4.23	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Ball Room.....	195
แผนภูมิที่ 4.24	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Spa Fitness.....	196
แผนภูมิที่ 4.25	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Spa Fitness.....	197
แผนภูมิที่ 4.26	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Standard Room.....	198
แผนภูมิที่ 4.27	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Standard Room.....	199
แผนภูมิที่ 4.28	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Deluxe Room.....	200
แผนภูมิที่ 4.29	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Deluxe Room.....	201
แผนภูมิที่ 4.30	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Junior Suite Room.....	202
แผนภูมิที่ 4.31	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Junior Suite Room.....	203
แผนภูมิที่ 4.32	แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Suite Room.....	204
แผนภูมิที่ 4.33	แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน Suite Room.....	205

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงส์ เดิมเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท ซอย 26 และทางเข้าของได้มองเห็นการมาของสนามบินสุวรรณภูมิจึงได้จัดทำโครงการแห่งใหม่ขึ้นที่ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ภายใต้เจ้าของโครงการ บริษัท บอนตัน ปาร์ค จำกัด และดำเนินการก่อสร้างโดย บริษัท ก่อสร้างสหพันธ์ จำกัด(มหาชน)

ในด้านการท่องเที่ยว กรุงเทพฯ ก็เป็นศูนย์กลางที่พร้อมจะมีการให้บริการนำพานักท่องเที่ยวไปยังสถานที่ต่างๆ ที่สำคัญในเขต กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลที่มีศิลปะงดงามอันทรงคุณค่า

จึงทำให้เกิดการแข่งขันในเชิงธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัทต่างๆเกิดขึ้นอย่างไม่หยุดนิ่ง จึงเป็นบทบาทสำคัญของ โรงแรมที่ต้องสร้างภาพลักษณ์ของ โรงแรมให้มีความทันสมัยและครบเครื่องเรื่องบริการ เพื่อให้โรงแรมได้มาตรฐาน และตอบสนองต่อการแข่งขันทางธุรกิจของ โรงแรม โรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงส์ ก็เป็นอีกโรงแรมหนึ่งที่สร้างขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างดีเยี่ยม

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อเป็นแหล่งที่พักของนักท่องเที่ยว และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการมาพักผ่อน

1.2.2 เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะเพื่อรองรับทัวร์จากเอเชีย และทัวร์จากต่างประเทศ และรองรับการมาของสนามบินสุวรรณภูมิที่ต้องการมาพักแบบสะดวกสบาย

1.2.3 เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางสำหรับนักธุรกิจที่จะเข้ามาติดต่อกันต่างๆ ในจังหวัดกรุงเทพฯ

1.2.4 เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจ

1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญานิพนธ์

1.3.1 เนื่องจากโครงการเป็น โครงการจริง ที่ยังไม่มีการออกแบบตกแต่งภายใน จึงสามารถนำมาคิดวิเคราะห์รูปแบบของการตกแต่งภายใน ได้อย่างเต็มที่

1.3.2 เพื่อจะได้ศึกษาข้อมูล และแนวทางการออกแบบ โรงแรม โดยคำนึงถึงการออกแบบ โรงแรมให้ถูกต้องและเหมาะสม ในเรื่องของรูปแบบการใช้สอย ความสวยงาม ที่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

1.3.3 เพื่อที่จะได้ทราบถึงพื้นที่อาคาร และ พฤติกรรมผู้ใช้อาคารประเภท โรงแรม ที่มีความสัมพันธ์กันอย่างมาก ซึ่งจะยังส่งผลต่อภาพลักษณ์ของ โรงแรมในการออกแบบที่ต้องลงตัว

1.3.4 เพื่อจะได้ศึกษาการใช้แนวความคิดที่เกี่ยวกับความต้องการเชิงคุณค่า ผู้ให้บริการ และนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1.4.1 เพื่อศึกษาแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม แกรนด์ โฟร์วิงส์

1.4.2 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้อาคาร โครงการ อีกทั้งยังมีรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมสัมพันธ์กันกับเนื้อหาและการใช้พื้นที่

1.4.3 เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบต่างๆ ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของอาคาร โรงแรมที่มีพื้นที่ โถงต้อนรับ สपा ร้านอาหาร ห้องพัก และส่วนอื่นๆ

1.4.4 เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบที่มีความสวยงาม และต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอาคาร ที่ตั้ง อันสอดคล้องกับการใช้งานที่สะดวกสบายสัมพันธ์กับแหล่งที่พักเพื่อการพักผ่อน

1.5 ที่มาของปัญหา

1.5.1 เป็นโครงการที่ให้บริการเน้นไปด้านทางธุรกิจ ซึ่งจำเป็นต้องมีการออกแบบให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงแรม

1.5.2 ลักษณะการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ควรได้รับการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ระดับมาตรฐานที่สมบูรณ์แบบ

1.5.3 ภายในอาคารต้องการพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้อง และสัมพันธ์กันในแต่ละหน่วยงาน

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1.6.1 ศึกษารายละเอียดข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของ โครงการและสภาพแวดล้อมทั่วไป เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1.6.2 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในอาคาร

1.6.3 ศึกษาถึงรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความเหมาะสมกับตัวอาคาร

1.6.4 ศึกษาถึงวัสดุ และเทคโนโลยีในการสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1.7.1 ศึกษาข้อมูลทั่วไปของโครงการและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1.7.1.1 ศึกษาความเป็นมาของโครงการ

1.7.1.2 ศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการและสภาพแวดล้อมทั่วไป

1.7.1.3 ศึกษาโครงการประเภทเดียวกัน

1.7.1.4 ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7.1.5 ศึกษาพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

1.7.1.6 ศึกษาสายงานการบริหาร หน่วยงาน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

1.7.2 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ

1.7.2.1 ศึกษาขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับผู้ใช้อาคาร

1.7.2.2 ศึกษาวัสดุชนิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ที่เหมาะสม

1.7.2.3 ศึกษาระบบเทคนิคต่างๆที่ใช้ในโครงการ

1.7.3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางออกแบบ

1.7.3.1 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการบริการแต่ละหน่วยงานของโครงการ

1.7.3.2 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยแต่ละส่วนของหน่วยงาน

1.7.3.3 วิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

1.7.3.4 ศึกษาระบบเทคนิคต่างๆที่ใช้ในโครงการ

1.7.4 จัดทำรายละเอียดตัวอย่างโครงการประเภทเดียวกัน เพื่อนำมาเปรียบเทียบ และเป็น
แนวทางการออกแบบ

1.7.5 ประมวลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่ผ่านมาทั้งหมด เพื่อนำมาเป็น
แนวทางในการออกแบบ

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1.8.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดของโครงการ

1.8.1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

1.8.1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.8.1.3 ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

1.8.1.4 สายงานการบริหาร หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

1.8.2 ศึกษารายละเอียดของโครงการ

1.8.2.1 สภาพภายในและภายนอกโครงการ

1.8.2.2 พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

1.8.2.3 การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ

1.8.3 ศึกษาผู้ใช้โครงการ

1.8.3.1 ประเภทกลุ่มผู้ใช้บริการ

1.8.3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1.8.3.3 สายงานการบริหารของโครงการ

1.8.3.4 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ

1.8.3.5 ความสัมพันธ์หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8.4 ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

1.8.4.1 วิเคราะห์สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโครงการ

1.8.4.2 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ

1.8.4.3 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ

1.8.5 ศึกษางานระบบ

1.8.5.1 งานระบบแสงที่นำมาใช้ในโครงการ

1.8.5.2 งานระบบปรับอากาศ

1.8.5.3 งานระบบเสียง

1.8.6 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม แกรนด์ โฟร์วี่งส์ ตั้งอยู่ ศรีนครินทร์ แขวง หัวหมาก เขต บางกะปิ จังหวัดกรุงเทพฯ เป็นอาคารชุดเดี่ยว มี 28 ชั้น ประกอบด้วยชั้นต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นใต้ดินชั้นที่1ประกอบด้วย

- ห้องอเนกประสงค์	516.45	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน	140.54	ตารางเมตร
- ห้องเก็บของ	15.53	ตารางเมตร
- โรงอาหาร	123.11	ตารางเมตร
- ห้องครัว	245.96	ตารางเมตร
- ห้องนอนพนักงาน	36.65	ตารางเมตร
- ห้องเก็บของ1	20.87	ตารางเมตร
- ห้องแม่บ้าน	81.75	ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว	110.51	ตารางเมตร
- ห้องเก็บของ2	38.93	ตารางเมตร
- ห้องร.ป.ภ	52.23	ตารางเมตร
- ห้องช่าง	46.92	ตารางเมตร
- ห้องปั้มน้ำ	93.78	ตารางเมตร
- ห้องเครื่องใช้ไฟฟ้า	125.26	ตารางเมตร
- ชักรีด	175.26	ตารางเมตร
- ชักรีด2	144.53	ตารางเมตร
- ชักรีด3	91.10	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องควบคุม	34.30	ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	816.64	ตารางเมตร
- ห้องน้ำพนักงาน2	90.47	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	3001.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 1ประกอบด้วย

- โถงทางเข้า	150.00	ตารางเมตร
- โถงต้อนรับ	745.00	ตารางเมตร
- ล็อบบี้ ซ็อบบี้	660.00	ตารางเมตร
- ห้องครัว	167.00	ตารางเมตร
- ห้องน้ำหญิง/ชาย	74.00	ตารางเมตร
- ร้านCOFFEE CONER	185.00	ตารางเมตร
- ออฟฟิศ	178.00	ตารางเมตร
- ร้านขายของที่ระลึก	37.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟท์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	2261.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2ประกอบด้วย

- ล็อบบี้ เถ้าดี	395.00	ตารางเมตร
- ห้องน้ำหญิง/ชาย	74.00	ตารางเมตร
- ร้านอาหาร	554.00	ตารางเมตร
- ครัว	167.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	1255.00	ตารางเมตร

ชั้นที่3ประกอบด้วย

- ห้องสัมมนา 1	95.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 2	118.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 3	100.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 4	133.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 5	150.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 6	150.00	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- MEETING ROOM 1	84.00	ตารางเมตร
- MEETING ROOM 1	72.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
- ห้องน้ำหญิง/ชาย	74.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	1041.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

- พื้นที่ลานจอดรถ	3879.84	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	3879.84	ตารางเมตร

ชั้นที่ 5 ประกอบด้วย

- พื้นที่ลานจอดรถ	3879.84	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	3879.84	ตารางเมตร

ชั้นที่ 6 ประกอบด้วย

- พื้นที่ลานจอดรถ	3879.84	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	3879.84	ตารางเมตร

ชั้นที่ 7 ประกอบด้วย

- พื้นที่ลานจอดรถ	3879.84	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	3879.84	ตารางเมตร

ชั้นที่ 8 ประกอบด้วย

- ห้องจัดเลี้ยง	2117.00	ตารางเมตร
- ครุฑ	204.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	210.00	ตารางเมตร
- ส่วนสุขาบุหรี	50.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	2706.00	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 9 ประกอบด้วย

- ฟิตเน็ท	141.00	ตารางเมตร
- บัณฑิต ซารอน	148.00	ตารางเมตร
- สปา	356.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
- ส่วน AEROBIG	77.00	ตารางเมตร
- LOCKER ห้องน้ำ	115.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	902.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 10 ประกอบด้วย

- ห้องพัก STANDARN ขนาด 38 ตารางเมตร/ห้อง มี 8 ห้อง		
รวมมีขนาด	304	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE ROOM ขนาด 92.00 ตารางเมตร/ห้อง มี 1 ห้อง		
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
- ศาลฟ้า สระว่ายน้ำ	861.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	1322.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 11-25 ประกอบด้วย

- ห้องพัก STANDARNและห้องEXTER BED ขนาด38 ตารางเมตร/ห้อง มี 224 ห้อง		
รวมมีขนาด	8512.00	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE ROOM ขนาด98.00 ตารางเมตร/ห้อง มี 56 ห้อง		
รวมมีขนาด	5488.00	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUTE ROOM ขนาด114.00 ตารางเมตร/ห้อง มี 56 ห้อง		
รวมมีขนาด	6384.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	20449.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 26-28 ประกอบด้วย

- ห้องพัก STANDARNและห้องEXTER BED ขนาด38 ตารางเมตร/ห้อง มี 36 ห้อง		
รวมมีขนาด	1368.00	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE ROOM ขนาด98.00 ตารางเมตร/ห้อง มี 12 ห้อง		
รวมมีขนาด	696.00	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพัก SUTE ROOM ขนาด114.00 ตารางเมตร/ห้อง มี 6 ห้อง		
รวมมีขนาด	684.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	2813.00	ตารางเมตร
รวมขอบเขตโครงการทั้งหมด	50636.00	ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ

ชั้นที่ 1ประกอบด้วย

- โถงทางเข้า	150.00	ตารางเมตร
- โถงต้อนรับ	745.00	ตารางเมตร
- คีอพี ี้อป	660.00	ตารางเมตร
- ร้านCOFFEE CONER	185.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	1805.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2ประกอบด้วย

- ล็อบบี้ เล้าส์	395.00	ตารางเมตร
- ร้านอาหาร	554.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	1014.00	ตารางเมตร

ชั้นที่3ประกอบด้วย

- ห้องสัมมนา 1	95.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 2	118.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 3	100.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 4	133.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 5	150.00	ตารางเมตร
- ห้องสัมมนา 6	150.00	ตารางเมตร
- MEETING ROOM 1	84.00	ตารางเมตร
- MEETING ROOM 2	72.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	967.00	ตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 8 ประกอบด้วย

- ห้องจัดเลี้ยง	2117.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	2182.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 9 ประกอบด้วย

- ฟิตเนต	141.00	ตารางเมตร
- สปา	356.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	562.00	ตารางเมตร

ชั้นที่10ประกอบด้วย

- ห้องพัก STANDARN ขนาด	38.00	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE ROOM ขนาด	92.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	195.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 11-28 ประกอบด้วย

- ห้องพัก STANDARNและEXTAR BED ขนาด	38.00	ตารางเมตร
- ห้องพัก DELUXE ROOM	ขนาด 92.00	ตารางเมตร
- ห้องพัก JUNIOR SUTE ROOM	ขนาด 98.00	ตารางเมตร
- ห้องพัก SUTE ROOM	ขนาด114.00	ตารางเมตร
- โถงลิฟต์	65.00	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมประมาณ	407	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ในการออกแบบทั้งหมด 6406.00 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์

1.11.1 ได้ทราบถึงรูปแบบพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารและความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

1.11.2 ได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานระบบต่างๆ ที่ใช้ในอาคารประเภทโรงแรม และสามารถใช้งานระบบได้อย่างเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11.3 ได้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการทางการวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบที่มีหลักเหตุผลอันเนื่องด้วยความประสงค์ในการใช้พื้นที่ รวมถึงต้องมีความสวยงามเหมาะสม

1.11.4 ได้ทราบถึงกระบวนการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในอาคารประเภท โรงแรม ได้อย่างถูกต้อง

1.11.5 ส่งผลให้การศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมภายในเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับประยุกต์ใช้จริงในภายหน้า

1.11.6 ได้เป็นแหล่งข้อมูลและแนวทางในการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมภายในสำหรับผู้ที่สนใจและบุคคลทั่วไป

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล

1.12.1 สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

1.12.2 ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

1.12.3 ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

1.12.4 เครือข่าย Internet จากแหล่ง Web Site ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

สมัยก่อนที่พักแรมของคนเดินทางในประเทศไทย ทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างประเทศ ที่เข้าติดต่อทางการค้าขาย การทูต การเมือง และการทหาร การเยี่ยมเยือน ฯลฯ ก็เป็นแขกบ้านแขกเมืองคนสำคัญ ก็จะได้พักในวังของพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวงศ์ บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ถ้าเป็นพ่อค้า หรือคนทั่วไป ก็จะเป็นการพักตามวัดวาอาราม จวนเจ้าเมือง บ้านนายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเศรษฐีคหบดี บ้านเพื่อนฝูง หรือศาลาตามหมู่บ้านทั่วไป

การโรงแรมในเมืองไทย นับได้ว่าเริ่มในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประมาณ 120 ปีมาแล้ว มีผู้เดินทางมาค้าขายกันมากขึ้น โดยเฉพาะติดต่อกับชาวต่างชาติ

หลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ที่พิมพ์จำหน่ายในเมืองไทย พ.ศ.2405 – 2407 เริ่มมีการประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง แถบบริเวณ คอกควายริมฝั่งแม่น้ำ เจ้าพระยา ช้างกงสุล ฝรั่งเศส ต่อมา พ.ศ.2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ ที่บริเวณคอกควายนี้ โรงแรมเหล่านี้ต้องมีการสูญเสียทรัพย์สินเป็นอันมาก และไม่มีการบูรณะและทำการฟื้นฟูอีก จนกระทั่ง พ.ศ.2419 ในสมัยรัชกาลที่ 5 จึงสร้างขึ้นใหม่ บนพื้นที่ที่ถูกไฟไหม้ครั้งนั้น ซึ่งก็คือ โรงแรมโอเรียนเต็ล ในปัจจุบันนอกเหนือจากนี้ มีโรงแรมอื่นๆ อีกประมาณ 4-5 แห่ง สมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรมใหม่ที่ถนนสารธรเหนือ คือ ROYAL HOTEL เป็นตึกที่มีความสูงขนาด 3 ชั้น บันไดหินอ่อน มีระเบียง (BALCONIES) ตกแต่งภายในด้วยการแกะสลักไม้ มีสนามสวนหย่อมรอบๆ ตัวตึกทุกห้องมีพัดลมกริ่ง และไฟฟ้า ในปัจจุบัน คือ สถานทูตรัสเซีย พ.ศ. 2468 ในสมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมเคนดุกซ์แห่งแรกของคนไทย คือ ไฮเต็ลวังไท ประกอบด้วย ห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ มีห้องพักประมาณ 60 ห้อง

วังพญาไท ได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่เยี่ยมที่สุดในประเทศ ตะวันออกไกล ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475 คณะปฏิวัติให้มีการออกคำสั่งให้เป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชธานีที่สถานีรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองโรงแรม และคลังพัสดุรถเสบียง การรถไฟแห่งประเทศไทย

เปิด TROCADARO HOTEL ที่ถนนสุขุมวิทเป็นโรงแรมที่หรูที่สุดในสมัยนั้นภายหลังเป็นโรงแรมที่มีเครื่องปรับอากาศแห่งแรกที่มีการติดลิฟต์ แห่งแรกในประเทศไทยและมีการเล่นดนตรีประจำบาร์ ปัจจุบันคือ โรงแรมนิวทรอคาเดโร

สมัยรัชกาลที่ 8 พ.ศ. 2458 สำนักงานส่วนทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ได้มีการสร้างโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นที่ถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริการ และเป็นที่ยอมรับของชุมชนของวงสังคมชั้นสูงรัฐบาลใช้เป็นที่ยอมรับของแขกเมืองต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการเปลี่ยนแปลง

ในปัจจุบันในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งที่สามารถบริการนักท่องเที่ยวได้มากกว่า 70 แห่ง และมีโรงแรมระดับรองๆ ลงมา อีกประมาณ 300 แห่ง มีห้องพัก รวมกันกว่า 20,000 ห้อง

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

การแบ่งระดับโรงแรม

การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION) เพื่อให้แขกสามารถมองเป็นสภาพของโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่พึงใจจะเข้ามาพักได้ตรงตามความต้องการ

การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ ได้เน้นจุดสำคัญๆ เช่นราคาห้องพัก และขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงถึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้

ก. ราคา คือราคาการเช่าห้องพักต่อคือเพื่อให้เป็นแนวทางให้แขกมองภาพอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องใช้จ่าย

ข. สถานที่ตั้ง อาจใช้พื้นฐานจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงแรม เช่นอยู่ใจกลางเมือง ชานเมือง รอบเมือง หรือชายทะเล เป็นต้น

ค. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกทราบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงไร เช่น โรงแรมขนาดใหญ่ มักมีสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็กแขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากได้รับการบริการ และบรรยากาศที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

ง. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่มาให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้แขกทราบสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีการบริการในโรงแรม เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหารต่างๆ บาร์ ห้องประชุมต่างๆ เป็นต้น

จ. มาตรฐาน มาตรฐานของการบริการนับเป็นสิ่งที่สำคัญ และบ่งชี้ระดับได้ค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับการขกระดับราคา ขนาดโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งบ่งบอกได้โดยง่าย และชัดเจน คุณภาพของการบริการที่แขกได้รับ อาหารเสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินมาตรฐานเพียงไร โรงแรมที่เรียกว่ามีมาตรฐานการบริการสูงในประเทศหนึ่ง อาจจะมีการบริ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทียบเท่าโรงแรมที่มีมาตรฐานปานกลางของอีกโรงแรมก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกันในประเทศนั้นๆ

อย่างไรก็ตามการแบ่งระดับโรงแรม อาจแบ่งออกได้หลายรูปแบบ เช่น ระบบการให้ดาว (STAR) โดยโรงแรมที่มีมาตรฐานดีที่สุดจะได้ 5 ดาว ในทางตรงกันข้ามโรงแรมมาตรฐานต่ำสุดจะได้ 1 ดาว

จากข้อมูลเบื้องต้นสามารถวิเคราะห์ และสรุปลักษณะของโครงการโรงแรมออกแบบโรงแรมแกรนด์ โฟร์วังก์ กรุงเทพฯ ได้ดังนี้

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง

โครงการตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ ซึ่งเป็นย่านชานเมือง ดังนั้นโครงการออกแบบนี้จึงมีลักษณะของโรงแรมในเมือง

2. การแบ่งประเภทมาตรฐานโรงแรม

จัดเป็นโรงแรมชั้น 1 เนื่องจากมีการบริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ ครบถ้วน มีการจัดการด้านการบริการเป็นอย่างดี มีระบบการบริหารที่ซับซ้อนมากมาย

3. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม

โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์ ซึ่งพิจารณาโครงการนี้แล้วจัดเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ เนื่องจากมีห้องพักเกิน 300 ห้อง

4. การแบ่งประเภทตามลักษณะของการดำเนินการ

เป็นโรงแรมในลักษณะผสม (DUAL PLAN HOTEL) คือมีการให้บริการทั้ง 2 แบบ ให้แขกของโรงแรมสามารถเลือกใช้ได้ตามความพอใจ

5. การแบ่งประเภทตามลักษณะของการเข้าพัก

เป็นโรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL) คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1 – 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 – 5 วัน

6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามผู้เข้ามาพัก

จัดเป็นโรงแรมสำหรับธุรกิจ (BUSINESS HOTEL) แขกผู้มาดำเนินการทางด้านธุรกิจ การประชุมสัมมนา การทำสัญญาต่างๆ โรงแรมมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนเพื่อตอบสนองความต้องการของแขก และสามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้อีกด้วย

2.3 การดำเนินงาน และองค์ประกอบของโรงแรม

องค์ประกอบของโรงแรม

โครงสร้างของโรงแรม(HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ค่ำวันและตลอด 7 วันต่อสัปดาห์ ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการ และพนักงานปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

บุคคลเหล่านี้จะต้องได้รับการฝึกฝนที่ดีและอบรมดูแลเอาใจใส่เพื่อให้ได้มาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงมีการร่วมมือกันของพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานของโรงแรมจะเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องมีการจัดโครงสร้าง

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

1.สายงาน หรือผังองค์การลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGAIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด และมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ เช่น โรงแรมขนาดเล็กอาจมีพนักงานเพียง 200 – 300 คน ส่วนในโรงแรมขนาดใหญ่อาจจะมีพนักงานมากกว่า 1,000 คน เป็นต้น ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆ รับผิดชอบเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการดำเนินไปได้ด้วยดี ไม่มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือปะปนกันตามนโยบายและระบบที่วางไว้

2.นโยบาย และระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

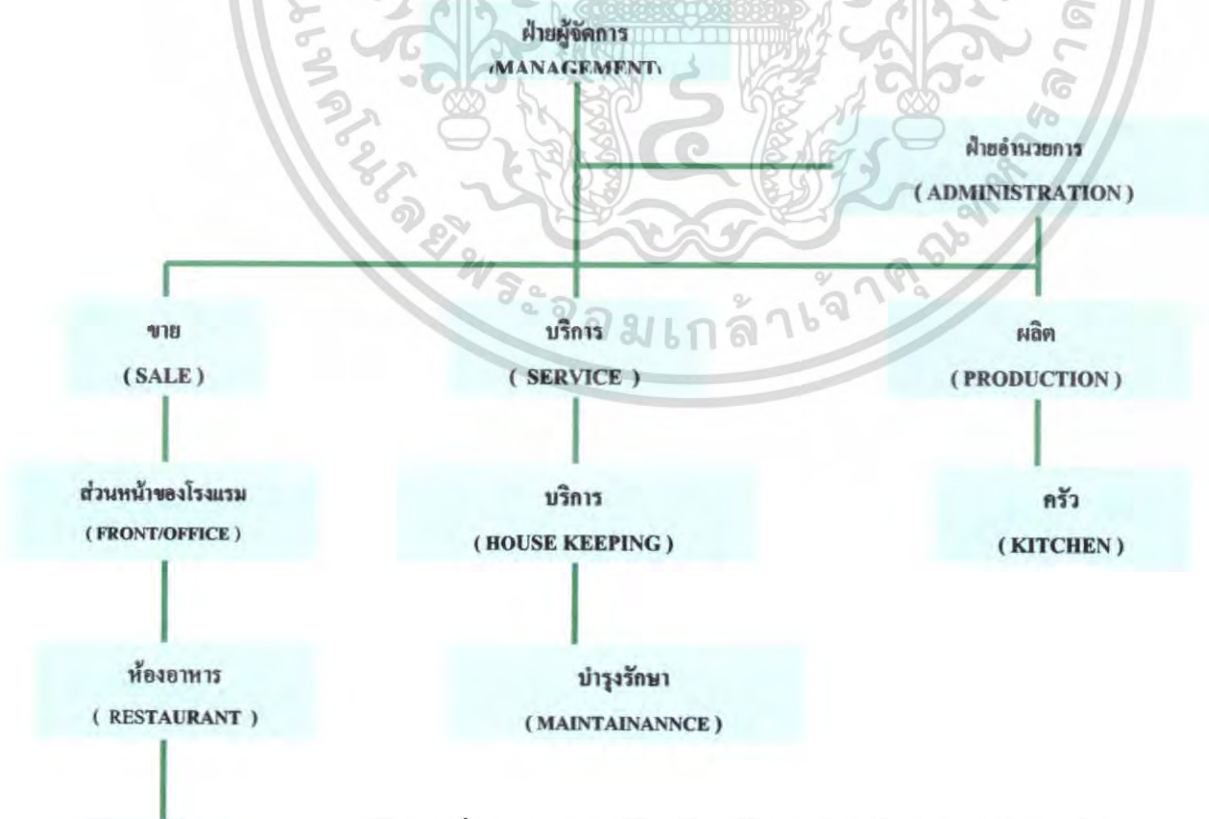
การสร้างนโยบาย หรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบอำนาจให้กับผู้จัดการ แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติ ซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศ มีร่วมลงทุนหลายฝ่าย การกำหนดนโยบายและมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณีในการกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป สรุปก็คือสำนักงานใหญ่กำหนดนโยบายหลักให้ แต่ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจจัดการในเรื่องรายละเอียด ซึ่งแตกต่างกันไป

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม

การแบ่งหน่วยงานในระบบโรงแรม ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม ขนาดเล็กที่มีจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดแบ่งหน่วยงานไม่มีความยุ่งยาก แต่โรงแรมขนาดใหญ่มีห้องพักอาจถึง 600 ห้อง มีห้องอาหาร บาร์ ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนการบริการอื่นๆ อีกมากมาย การจัดแบ่งหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อน และมีหน่วยงานบริการเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน คือ

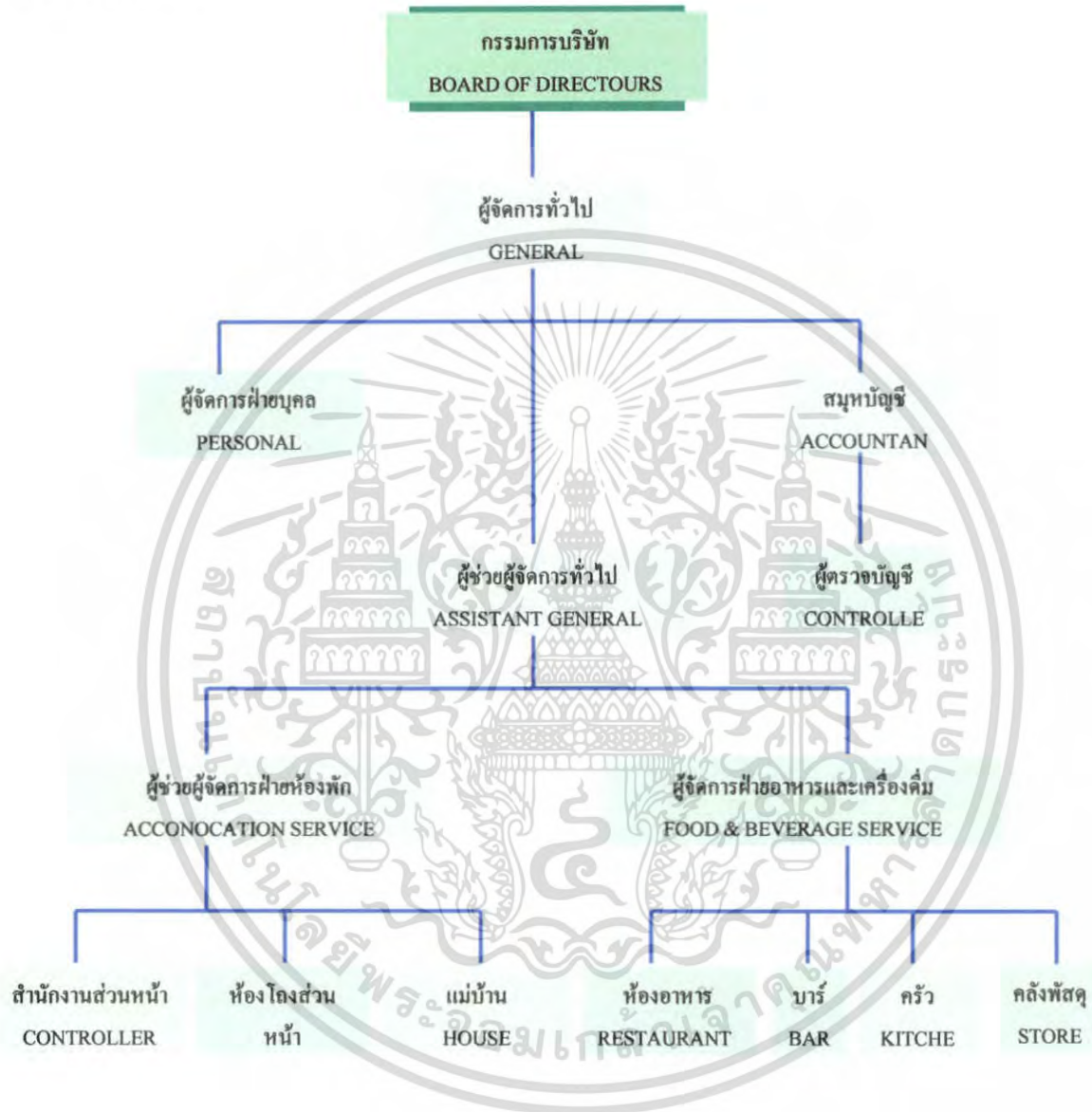
1. ฝ่ายจัดการ และอำนวยการ (MANAGEMENT AND ADMINISTRATION)
2. ฝ่ายบริการ (FRONT OFFICE / FRONT HALL)
3. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSEKEEPING)
4. ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE)
5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)
6. ฝ่ายบำรุง และรักษาความปลอดภัย (MAINTAINANCE AND SECURITY)

หน่วยงานทั้ง 6 หน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม ฝ่ายอาหาร และบาร์ จัดหน่วยงานขายที่หารายได้ให้แก่โรงแรม ฝ่ายแม่บ้าน และบำรุงรักษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการ ส่วนฝ่ายครัวนั้นเป็นหน่วยงานผลิต ดังแผนผัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ © 2564 โดย บริษัท โรงแรมและรีสอร์ทในประเทศไทย
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงหน่วยงานหลักของ 6 หน่วยงานของโรงแรม
 ไม่ไว้เผยแพร่ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ฝ่ายผู้จัดการและผู้อำนวยการ (MANAGEMENT AND ADMINISTRATION DEPARTMENT)

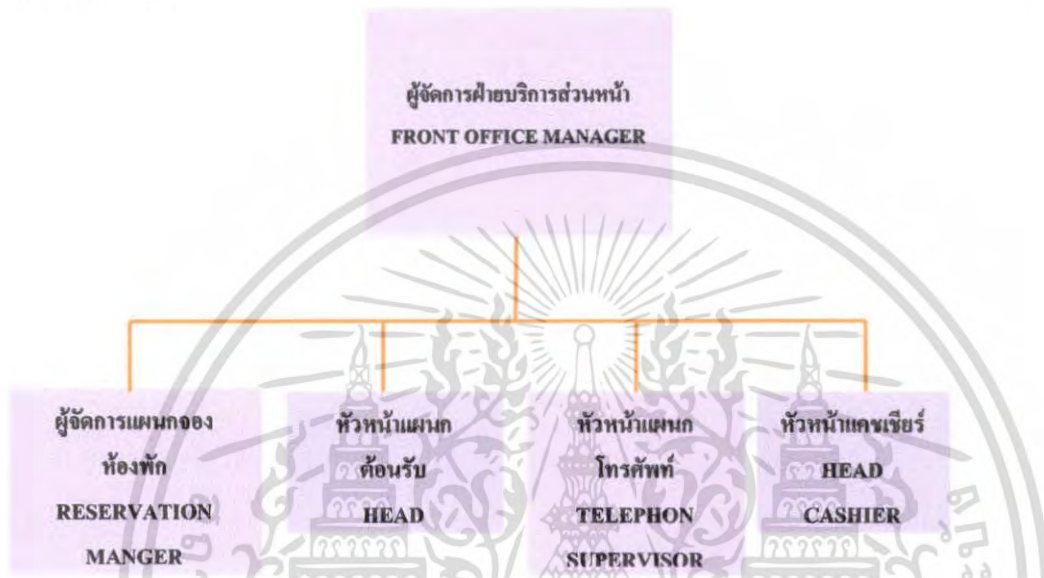


แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายจัดการอำนาจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.ฝ่ายการบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

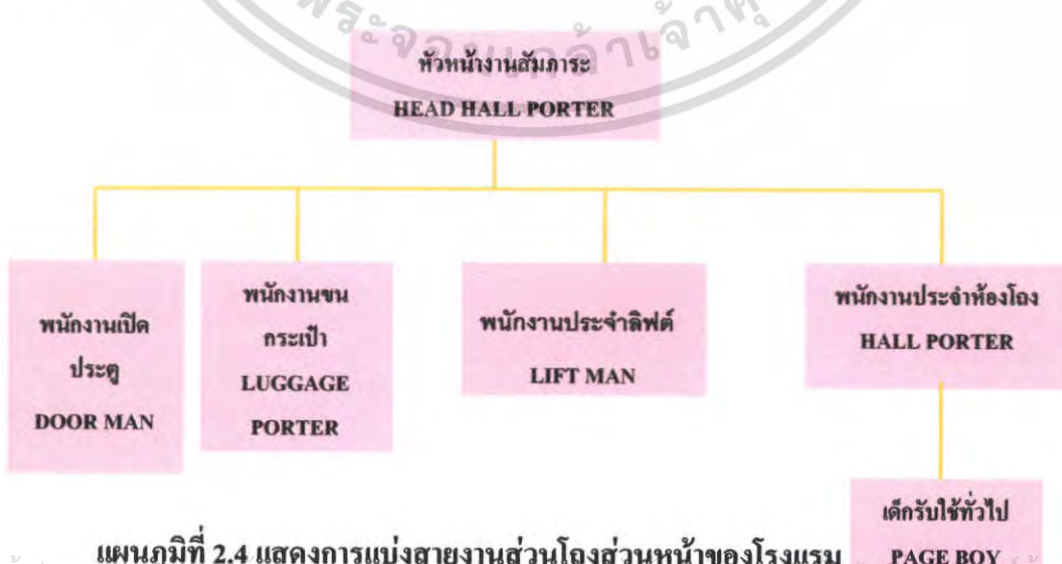
ฝ่ายบริการส่วนหน้า ที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการขาย การจัดการห้องพักให้แก่คุณลูกค้า การจองจ่ายค่าห้องพัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของแขกที่เข้ามาพัก ซึ่งแบ่งสายงานเป็นหน่วยงานย่อยๆ ดังนี้



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

ฝ่ายห้องโถงส่วนหน้า จะอยู่บริเวณห้องโถงของโรงแรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ บริเวณทางเข้าออกของโรงแรม ลิฟต์ และขนสัมภาระของโรงแรม ไปยังห้องพัก บริเวณคอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมาย ไปรษณีย์ภัณฑ์ และข่าวสารแก่แขก บางห้องคุณลูกค้าแจ้งห้องพักด้วยการแบ่งสายงานในฝ่าย เป็นดังนี้

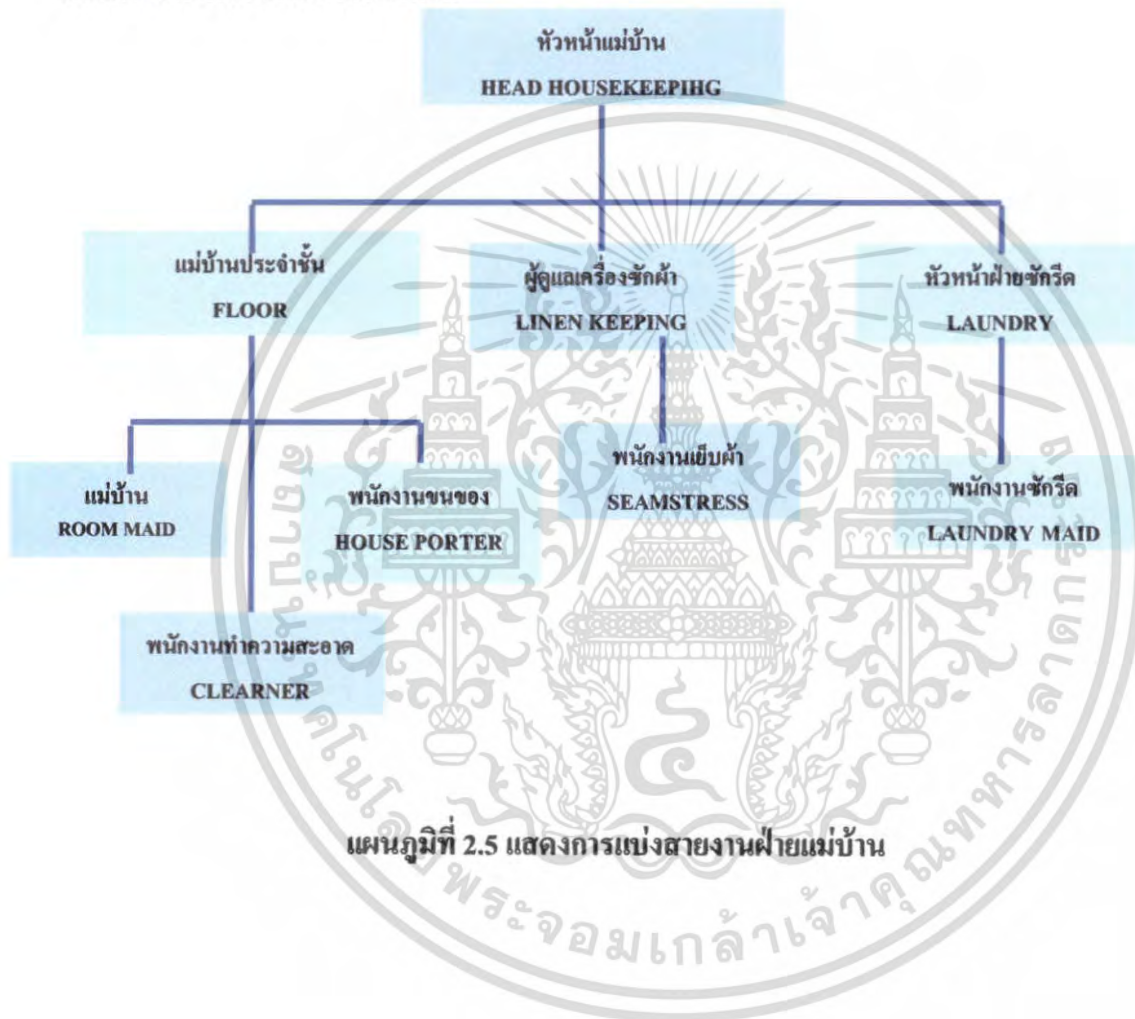


แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งสายงานส่วนโถงส่วนหน้าของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดต่อและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSEKEEPING DEPARTMENT)

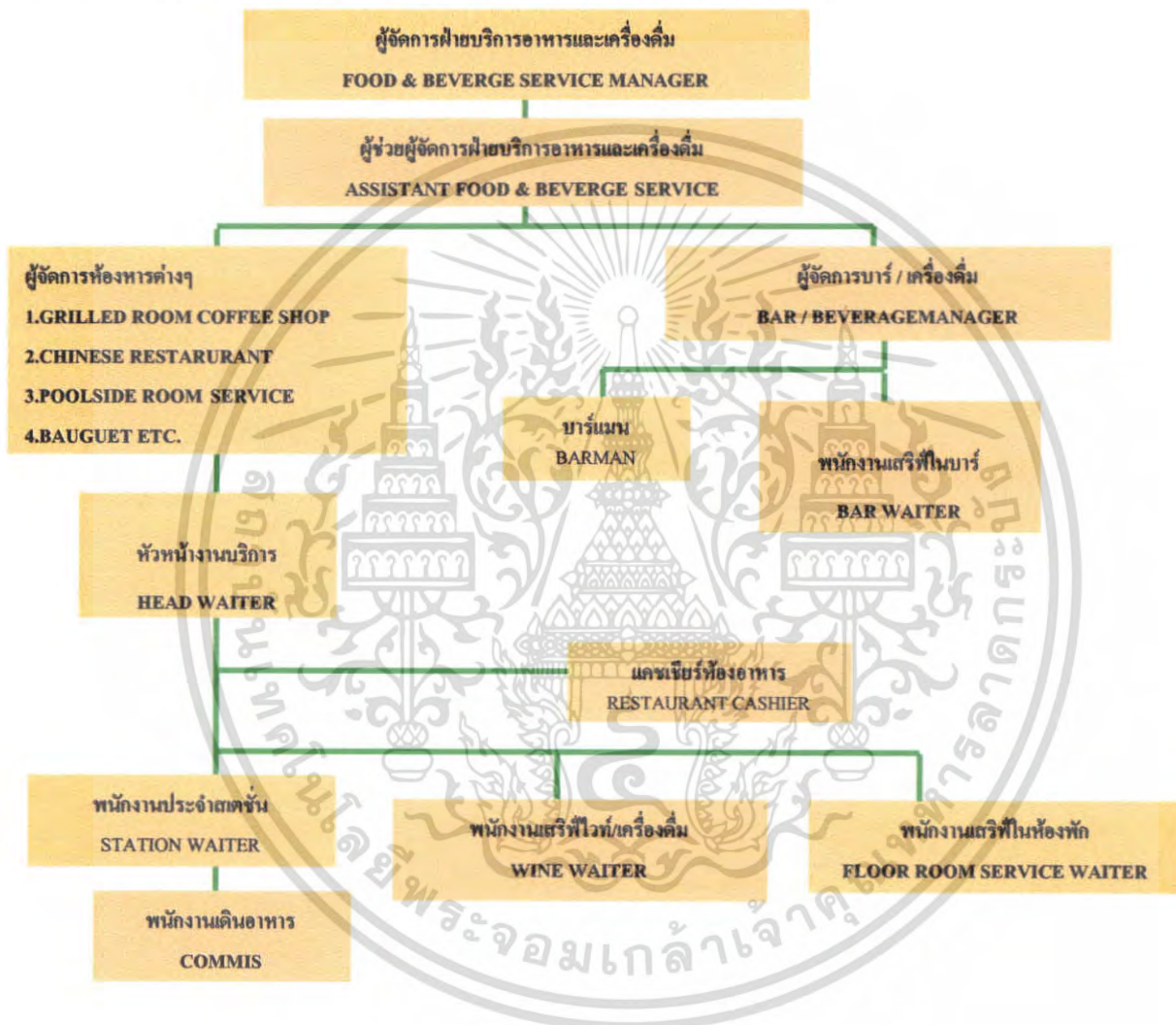
ฝ่ายแม่บ้านเป็นผู้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่แขกจะเข้ามาพัก และขณะที่แขกพักอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณที่สาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น การแบ่งสายงานในฝ่ายแม่บ้านเป็นดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายทำรายได้สำคัญฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริหารอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยงทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบดังนี้

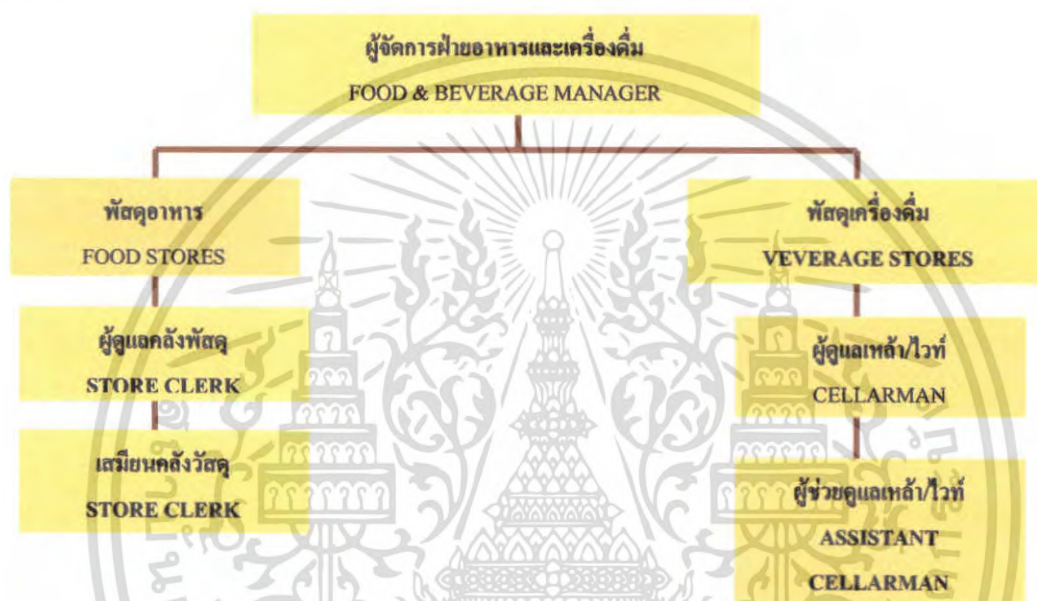


แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แผนกคลังวัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังวัสดุที่ดูแลรักษาปริมาณอาหาร เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มสำหรับฟ้าย ที่จะต้องนำไปผลิต และจำหน่าย พัสตอาหารจะมีอาหารแห้ง อาหารสดจะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสตเครื่องดื่มจะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวท์ และเครื่องดื่มอื่นๆ ให้การแบ่งสายงานในฝ่ายคลังวัสดุเป็นดังนี้

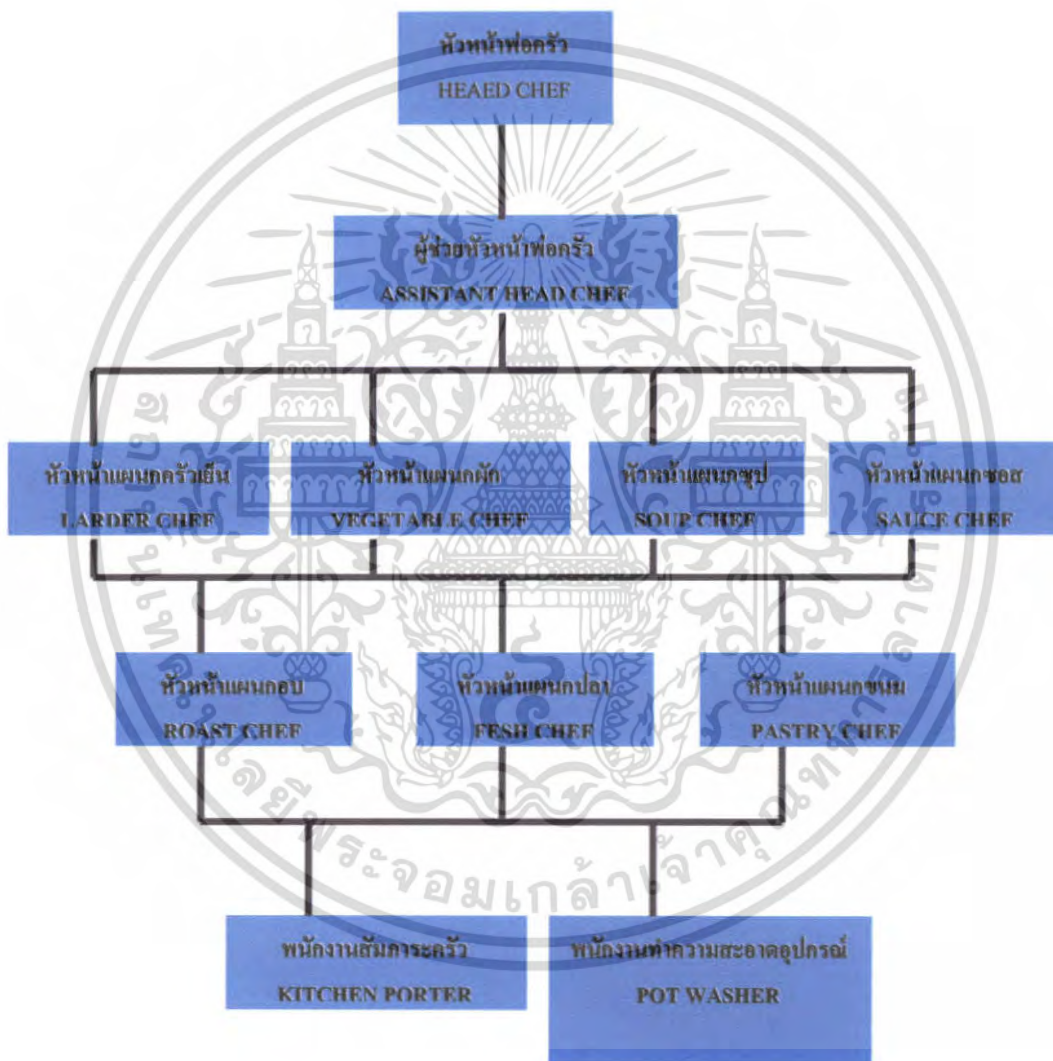


แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งสายงานแผนกคลังวัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกของห้องอาหารในโรงแรมบางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนใหญ่ๆ จะแบ่งงานเป็นส่วนๆโดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ ดังแผนผัง ส่วนโรงแรมเล็กๆ ฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก การแบ่งสายงานในฝ่ายครัวเป็นดังนี้



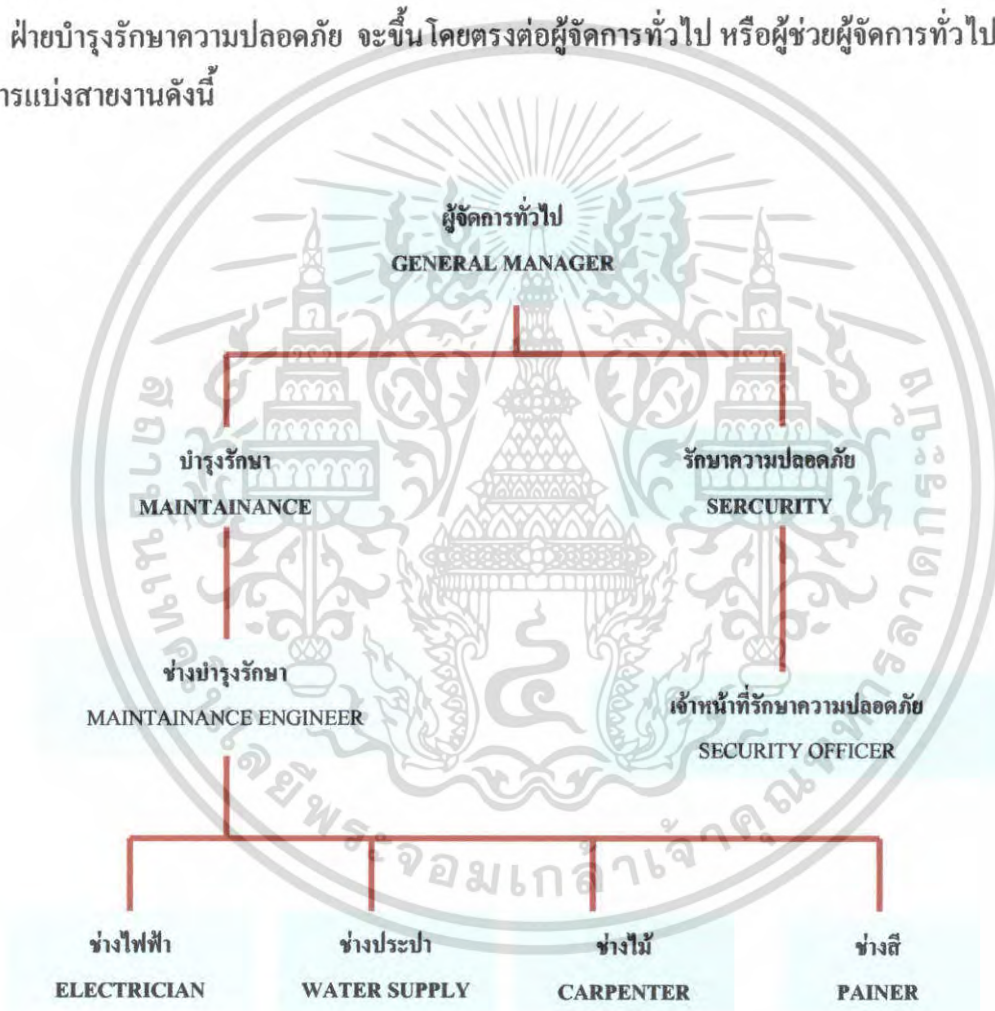
แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ฝ่ายบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย (MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอในการใช้สอย รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยของโรงแรมและของแขก

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย จะขึ้นโดยตรงต่อผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป และมีการแบ่งสายงานดังนี้



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งสายงานฝ่ายฝ่ายบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

2.5.1 การออกแบบห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ , ประชาสัมพันธ์ , เคา์นเตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไปและหน่วยงานอื่นๆ ที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรมห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ถูกค่าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในคอนเียนและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรมการออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่นเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรมการสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอยเพื่อจะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจรการวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกเงิน

2.5.1.3 เคา์นเตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมากเพราะการคิดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถงลงทะเบียน แคชเชียร์และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกัน โดยตลอดก็ได้แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคา์นเตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรมและตำแหน่งของเคา์นเตอร์ควรจะเป็นที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียนนอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคา์นเตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.1.4 การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควร ใ้โชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขต บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็น ได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

2.5.1.5 สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตรและสำหรับด้านในของพนักงานสูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร (หรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้) ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณีขึ้นของไปมาควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพักช่องใส่กุญแจกล่องใส่จดหมายบอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่ายไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ซม)	ลึก (ซม)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมผู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.1.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า
 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้
 ตามตารางดังนี้

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
(1) ส่วนธุรการ	
- คอมพิวเตอร์	:เก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับห้องพักเช่นแสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามา พักห้องพักจองแล้วที่อ้างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพักตามลำดับ ตัวอักษรและคู่กับหมายเลขห้องเพื่อได้ทราบว่าแขกพักห้องไหนชื่อ อะไรต้องการออกวัน ไหนคืนหาการของห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น
- โทรศัพท์	:เพื่อติดต่อส่วนต่างๆของโรงแรมและแขกที่ต้องการติดต่อของห้องพัก
- ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม	:สำหรับเก็บเอกสารแบบฟอร์มในการลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ
- ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ	:ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกึ่งทางโรงแรมปัจจุบันการใช้ กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบKey Card แล้ว การจัดการจึงสะดวกขึ้น
(2) ส่วนติดต่อผู้โดยสาร	
- โทรศัพท์	:เพื่อบริการ โทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้มาพัก
- คอมพิวเตอร์	:ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น ระยะเวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ถูกต้อง
(3) ส่วนเคาน์เตอร์	
- คอมพิวเตอร์	:เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่มาพัก
- ลิ้นชักเก็บเงิน	:เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด
- ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร	:เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บบิล เก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- เครื่องรูดบัตรเครดิต	:ใช้สำหรับบัตรเครดิตรูดค่าในกรณีที่แขกไม่ต้องจ่ายเงินสด
- โทรศัพท์	:เพื่อติดต่อกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม
- ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit Box	:ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขกบาง โรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะ เพื่อความปลอดภัยในการฝาก
- ห้องนิรภัย Safe	:ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่ง ตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **โต๊ะบริการให้ข่าวสาร (GUEST SERVICES)**

เป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนของพนักงานส่วนหน้าคอยให้คำปรึกษากับแขกในเรื่องของสถานที่ท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก

- **ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)**

เป็นห้องน้ำในส่วนสาธารณะจัดไว้สำหรับแขกรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับแขกควรอยู่บริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการเช่นห้องอาหารบาร์สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวกควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดินที่จะไปยังบาร์หรือห้องอาหารแต่ไม่ควรมองเห็นจากภายนอกจัดแยกเป็นMEN'S TOILET และ WOMEN'S TOILET อยู่ในบริเวณเดียวกันมีทางเข้าที่สะอาดแต่ไม่ปะปนหรือไม่ประเจิดประเจ้อนักควรมี REST ROOM อยู่ในส่วนหน้าของ WOMEN'S TOILET ด้วย

- **บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (CONCESSION SPACE & SUB RENTAL)**

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เช่าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและ

- ร้านตัดผมผู้ชาย - ร้านเสริมสวย

- ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้สะดวก และรู้สึกปลอดภัย

2.5.2 การออกแบบล็อบบี้เอนจ์ (LOBBY LOUNGE)

เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับนั่งเล่นอ่านหนังสือพิมพ์เพื่อการพักผ่อนหรือเพื่อไปยังห้องอาหารหรือบาร์ อาจมีหลายแหล่งหรือตั้งใกล้บริเวณ LOBBY ก็ได้ เพื่อให้แขกใน LOBBY ได้ถ่ายเทเข้าไปในหรือรวมกันเป็น LOBBY LOUNGE

เนื่องจากส่วนโถงรับรองเป็นส่วนต่อเนื่องจาก Lobby Hall การออกแบบควรจะออกแบบให้เป็นที่ดึงดูดความสนใจและเข้ามาใช้บริการบรรยากาศในส่วนนี้ค่อนข้างเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ และมีบริการด้านเครื่องดื่ม หรือมีเคาน์เตอร์บาร์คอยบริการด้านเครื่องดื่ม และอาหารว่างชนิดน้อย ประกอบกับเสียงดนตรีเบาๆ จากเครื่องเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดนตรี เป็นการช่วยส่งเสริมบรรยากาศในส่วนนี้ให้น่าเข้ามาใช้บริการมากขึ้น บรรยากาศโดยรวมค่อนข้างเป็นส่วนตัว และควรสร้างบรรยากาศให้เชื่อใจผู้นั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรมเนื้อที่รวมของล็อบบี้และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้องและเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)

องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เดาจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เดาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับ เก้าอี้พักผ่อนเสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้หนึ่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนห่อหุ้มของ แยกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีจีนเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วยุคแนวท่วงในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หูหว่า รวมถึงการเลือกวงโคจรที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งเบาะสนทนาไปดื่มเหล้า ไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณ ไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเครื่องของบาร์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

การออกแบบส่วนภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (Restaurant and Coffee Shop)

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- 1.การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- 2.ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้อง ไม่ปะปนกัน
- 3.ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น คราว
- 4.การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดง่าย
- 5.การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรมีใช้DIMMERความสว่างตั้งแต่0-320ลักซ์ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- 6.การออกแบบ วิจัยจัด โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- 7.ระบบถ่ายเทอากาศ

2.5.3 การออกแบบห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดวางตำแหน่งของ (Restaurant) ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นวิวทัศนหรือ ธรรมชาติอันสวยงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัวMain Kitchen และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงสะดวก โดยโรงแรมชั้นนำมักแบ่งห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น

การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัด โต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมขาผู้ใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเสชอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ Hostess Counter	: ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายคิด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	: อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิดเงิน Bar Counter / Cashier	: เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ Dining Table	: ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร Dining Chair	: ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะ ไม่เล็กหรือ ไม่ใหญ่เกิน เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ Service Station	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ Private Room	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่เป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.4 การออกแบบ คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหารเช้า อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก และแก่ห้องพักส่วนนี้ควรอยู่ในส่วนหน้าของ โรงแรม หรือติดถนน เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้สะดวก มีลักษณะการตกแต่ง ภายในให้มีบรรยากาศแบบเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้ บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแตกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และ ทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด ยกเว้นในกรณีที่แขกสั่งอาหารพิเศษเท่านั้น

การตกแต่งภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัด วางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อยส่วน ในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกินส่วน ด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	: ค้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับคูปองอาหาร และลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วน ค้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟต์ BUFFEE TABLE	: เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะ บริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจาก ห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของ โต๊ะและของ คนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	: ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนัก และส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้อง ทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเท่าในภัตตาคาร อาจจะ ไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของ โต๊ะ และจำนวนเก้าอี้)
4.เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	: เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาด ไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็น แบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะ และเก้าอี้)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.เคาน์เตอร์คิดเงิน/คูปอง CASHIECOUNTER /COPONG	: เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรมตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนักเพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	: ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโซ่ว หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร
7. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน-ต้ม ผ้าเช็ดมือ/เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือขึ้นอยู่กัขนาดของ COFFEE SHOP คั่วและอยู่ห่างจากครัวและส่วน โต๊ะบุฟเฟต์พอสมควร

2.5.5 การออกแบบห้องเอนกประสงค์ Multi Purpose Function Room

ส่วนนี้เป็นส่วนสำหรับบริการด้านกิจกรรมต่างๆ ของคนหมู่มากในลักษณะที่เป็นพิธีการ ซึ่งจะมีชื่อเรียกแตกต่างกันออกไป เช่น

1. ห้องประชุมซึ่งอาจเป็นการบรรยายหรือการสัมมนาต่างๆ (CONFERENCE ROOM)
2. ห้องสำหรับให้นักธุรกิจมาติดต่อทำการค้าหรือเซนต์สัญญา (BUSINESS CENTER)
3. ห้องสำหรับพบปะสังสรรค์ (MEETING ROOM)
4. ห้องจัดเลี้ยง ซึ่งจะ ใช้สำหรับจัดงานเลี้ยงหรือพบปะสังสรรค์ (BANQUET ROOM)
5. ห้องเต้นรำ (BALL ROOM)
6. ห้องจัดแสดงนิทรรศการต่างๆ (EXHIBITION HALL)

ห้องนี้ถือว่าเป็นห้องที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรมสูงเป็นพิเศษ ดังนั้นการออกแบบจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยโดยเฉพาะการแบ่งเนื้อที่เพื่อให้ได้หลายๆกิจกรรมในเวลาเดียวกันหรือให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่มาใช้บริการ เช่น ในแต่ละห้องอาจใช้ผนังเลื่อนเพื่อถักความเป็นสัดส่วนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.5.6 การออกแบบห้องจัดเลี้ยง

การจัด โต๊ะในงานเลี้ยงต่างๆ จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างเช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก

ก. การจัดรูปร่างของโต๊ะอาหาร แบ่งได้ 2 แบบ คือ

(1) งานที่เป็นพิธีการ

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันหมดทุกคน หากสถานที่อำนวยหรืออาจนั่งสองด้าน ในกรณีที่สถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นอักษรรูปโรมัน

(2) งานไม่เป็นทางการ

การจัดโต๊ะอาจจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญกับเจ้าภาพ และแขกอาวุโส ซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานของงานเรียกโต๊ะนี้ว่า “โต๊ะหลัก”

ข. การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิด ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จำนวนคน และชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดกลุ่มให้ทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยงมี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (ROUND TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (SQUARE TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (RECTANQULAR TABLE)



โต๊ะกลม



โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส



โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะของประเภทโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. การคิดเนื้อที่สำหรับจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะที่ดีต้องให้ห้องที่จัดงานเลี้ยงมีเนื้อที่เพียงพอที่จะให้แขกได้รับความสะดวกกับพนักงานสามารถเดินทางได้อย่างไม่ติดขัดจึงต้องทราบความต้องการของเนื้อที่ที่ใช้อยู่เพื่อบริการที่ดีดังนี้

- ความกว้างของโต๊ะบริการ	75	เซนติเมตร
- ความยาวของโต๊ะ	1.5 – 2.0	เมตร
- ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60	เซนติเมตร
- ความกว้างของเก้าอี้	46	เซนติเมตร
- โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1 – 2	เมตร
- ช่องทางเดิน	1	เมตร
- ความห่างระหว่างโต๊ะ	2	เมตร

ง. พื้นที่ใช้อยู่ต่อคน

การคำนวณพื้นที่ที่ใช้อยู่ต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทของงานว่าต้องการให้แขกมีความสะดวกเพียงใด อุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะมีมากไหมและการบริการเป็นแบบไหน

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร (SIT DOWN)

ปกคิงานประเภทนี้มักมีรายการอาหาร ไลน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและแก้วไวน์ต้องวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้ามาในงานพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้แขกจึงต้องมีพื้นที่มากทั้งแขกและพนักงานคือใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง (BUFFET)

งานประเภทบุฟเฟต์ปกคิจะไม่ใช้เนื้อที่มากนักเนื่องจากอุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้นเครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเลือกส่วนอาหารแขกจะต้องไปตักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อพื้นที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกคิจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร / คน

แผนการจัดที่นั่ง (SEATING PLAN)

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะทำเป็นขั้นตอนลำดับ คือ ต้องการทราบข้อมูลดังนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จำนวน โต๊ะอื่นที่โต๊ะนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

ข้อควรระวัง

- หลีกเลี่ยงการจัดด้านละ 13 คน
- หลีกเลี่ยงการจัดโต๊ะโดยหันหลังให้กับ โต๊ะหลัก

1. งานเลี้ยงแบบค็อกเทล (COCKTAIL PARTIES)

งานเลี้ยงแบบค็อกเทลเหมาะสำหรับ โอกาสพิเศษ เช่นงานเปิดบริษัทร้านค้างานแสดงความยินดีใน โอกาสต่างงานมงคลสมรสแนะนำสินค้าใหม่ ฯลฯ งานค็อกเทลส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงเนื่องจากมีเวลาสั้นและแขกหมุนเวียนเข้าออกตลอดคั้งนั้นงานประเภทนี้จึงทำรายได้มากกว่างานประเภทอื่นๆ ณะบริการพนักงานเสิร์ฟจะต้องเดินเสิร์ฟเครื่องดื่มตลอดเวลา รวมทั้งเดินอาหารที่พร้อม โดยไม่รบกวนการสนทนาของแขก

เครื่องดื่มสำหรับงานค็อกเทลจะไม่เจาะจงว่าเป็นประเภทไหนเจ้าภาพมักจะให้เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหารแขกจะเป็นผู้เลือกจากถาดเสิร์ฟหากเป็นงานใหญ่ๆ ส่วนงานเล็กๆแขกจะเลือกสั่งอาหารหลังจากถามว่าเครื่องดื่มอะไรเสิร์ฟบ้าง

อาหารที่เสิร์ฟในงานค็อกเทลนั้นต่างกันไปตามความนิยม โดยการจัดวางแบบบุฟเฟต์เป็นอาหารที่รับประทานง่ายๆ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์มากนักส่วนใหญ่เป็นอาหารกับแกล้มแบบฝรั่ง, ไทย จีนผสมกันไป โดยจัดอย่างสวยงามน่ารับประทาน

2. งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (BUFFET)

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก และราคาไม่แพงคั้งนั้นยังใช้เวลาในการรับประทานอาหาร ไม่มากนักงานแบบนี้ต้องการพนักงานเสิร์ฟน้อยเพราะแขกจะเป็นผู้ไปตักเอง

การตกแต่งหรือ โต๊ะแบบบุฟเฟต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่างๆตามความต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศแบบไทยๆ มีอาหารไทยบริการก็ต้องแต่งแบบไทยๆตามประเภทอาหารที่จัดพนักงานแต่งกายตามแบบประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆประดับดอกไม้อย่างสวยงามหรืออาจมีดนตรีประกอบให้สอดคล้องกับบรรยากาศ

สิ่งที่ควรคำนึง คือ การจัดวาง โต๊ะบุฟเฟต์อาจจะต้องจัดวางกลางห้องหรือ โต๊ะอาจมีรูปแบบต่างๆ เพื่อให้กลมกลืนกับลักษณะห้องแต่การจัดวางควรให้สะดวกกับแขกและการเสิร์ฟ

อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหารเช่น มีด แก้ว ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ ควรวางให้พร้อมบน โต๊ะบุฟเฟต์อย่างเป็นระเบียบเพียงพอหรือเพื่อความสะดวกแก่แขกอาจจัดวาง

ให้เชื่อม โຕีระรับประทานอาหารส่วนเครื่องคิมนิยมให้พนักงานบริการนำมาเสิร์ฟหลังจากแขกนั่งเรียบร้อย

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหารและปริมาณอาหารที่จัดวางควรมากเพียงพออาหารร้อน
- ควรใส่ในภาชนะอบอุ่นตลอดเวลาอาหารเย็นควรจัดวางอย่างสวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่แขกและช่วยเหลือแขก
 - ห้องควรมีการถ่ายเทอากาศได้ดีเพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ภายใน
 - ควรมีแสงไฟอ่อนๆและไฟส่องโຕีระบุฟเฟต์สว่างพอเพียง
 - การตกแต่ง โຕีระห้อง คึงคูดสายตาแขก
 - ทางเดินคักอาหารกว้างเพียงพอจัดวางให้สะดวกแก่แขกและสามารถคักอาหารได้อย่างรวดเร็วที่สุด

โຕีระบุฟเฟต์ สามารถออกแบบเป็นพิเศษเพื่อจัดวางให้เกิดรูปต่างๆ ส่วนใหญ่

ใช้แบบธรรมดาทั่วไป เช่น

- โຕีระสี่เหลี่ยม
- โຕีระกลม
- โຕีระครึ่งวงกลม

ก่อนการจัดโຕีระบุฟเฟต์ควรเขียนรูปแบบการจัดวางคร่าวๆว่าจะจัดวางอาหารแบบไหนและอุปกรณ์ครบตามรายการอาหารที่จัดไว้ จำนวนจุดวางอาหารและเครื่องมือ ควรทราบให้ล่วงหน้าว่ามีความสัมพันธ์กับจำนวนแขกก่อนการร่างรูปแบบ

การจัดวางและเนื้อที่ใช้สอยสำหรับวางถาด หม้ออุ่นอาหาร ซึ่งส่วนใหญ่เนื้อที่วางอาหารกว้างประมาณ 30 – 50 เซนติเมตรต่อหนึ่งรายการ ตัวอย่างเช่น อาหาร 20 รายการ จะใช้เนื้อที่กว้างประมาณ 6 – 6.3 เมตร

แต่การคำนวณความยาวของโຕีระควรคำนึงถึงสิ่งอื่นๆ ที่ต้องวางบนโຕีระเช่น

- สิ่งประดับกลางโຕีระ
- งานของหวาน
- งานอาหาร
- ถ้วยชุปและอื่นๆ ที่จะจัดวาง

รูปร่าง และขนาดของโຕีระที่บุฟเฟต์ที่เหมาะสม อาจจะค้องคำนึงถึงปัจจัยอื่น ๆ ด้วย เช่น

- การจัดโຕีระอาหาร
- โอกาสพิเศษในการจัดงาน
- รูปร่างของห้องอาหาร
- จำนวนทางเดินเข้าคักอาหาร
- ขนาดของห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เนื้อที่พิเศษสำหรับจัดกิจกรรมของงาน เช่น การแสดง เวทีดนตรี ฟลอร์เต้นรำและเนื้อที่สำหรับขึ้นลิ้มเครื่องดื่มก่อนอาหารลักษณะการบริการแขกในงานบุฟเฟต์ส่วนใหญ่พ่อครัวจะเป็นผู้ดูแลอาหารและของต่างๆ บนโต๊ะบุฟเฟต์ บาร์เทนเดอร์จะดูแลและจัดเตรียมเครื่องดื่มที่เสิร์ฟในงาน และพนักงานจะดูแลเรื่องการเสิร์ฟเครื่องดื่มและจัดเก็บที่ใช้แล้ว

คุณสมบัติของโต๊ะที่ใช้ในห้องจัดเลี้ยง

- น้ำหนักเบาแต่แข็งแรง
- สามารถพับเก็บหรือต่อจำนวนโต๊ะได้
- มียางรองขาเพื่อป้องกันพื้นเสียหาย
- การขนย้ายขึ้นรถเงินทำได้สะดวก
- การเก็บจะต้องไม่เปลืองเนื้อที่ของห้อง
- สามารถซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ได้
- มีความทนทานไม่เป็นสนิม
- สามารถกลมกลืนกันได้ดีในห้องนั้น

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงควรมีลักษณะแบบโล่งๆ โอ้อ่า หุหุรา สม ฐานะของแขกสามารถจัดวางโต๊ะได้หลายลักษณะ มีการตกแต่งผนังที่มีแพทเทิร์น (pattem) ซ้ำๆ กัน เพื่อความสะดวกในการปรับเปลี่ยนการใช้งานของห้อง การใช้แสงที่เหมาะสมกับการรับประทานอาหาร โดยอาจเน้นที่บางจุด เช่น เวที โต๊ะบุฟเฟต์ เป็นต้น การใช้วัสดุคำนึงการทำความสะดวกได้งายคงทนถาวร โต๊ะและเก้าอี้ควรมีลักษณะที่เก็บเคลื่อนย้ายได้สะดวกรวดเร็ว องค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยงจะมีพื้นที่ต้อนรับลงชื่อทางค่าน้ำ มีกลุ่มที่นั่งเป็นกลุ่มหลักหรือประธาน และกลุ่มที่นั่งของแขกที่ส่วนเดียวกันทั้งงาน จุดบริการอาหาร หรือโต๊ะบุฟเฟต์ ควรอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกแก่แขกและควรประดับตกแต่งให้สวยงาม มีบริเวณหน้าเวทีหรือฟลอร์เต้นรำ

2. การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมากแล้ว ยังมี ส่วนห้องประชุมสัมมนาย่อย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึงได้ศึกษาข้อมูลดังต่อไปนี้

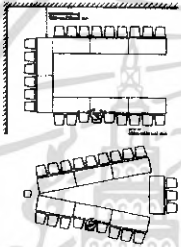
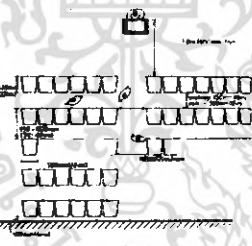
1. การศึกษารูปแบบการจัด โต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาครุภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง
5. เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

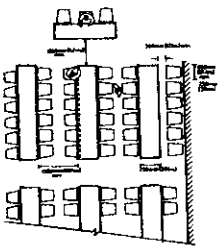
การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนา นั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาติฯ นี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	1. การจัดห้องประชุมแบบโรงภาพยนตร์ สำหรับผู้เข้าประชุม 40 คน ขึ้นไป
	2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้ เข้าประชุม 30-40 คน
	3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูป ไค้
	4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและ กลุ่มลาดเอียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)

	<p>5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งได้ฉาก</p>
---	---

2. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

5.2.3.1 ขนาดจอมมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
3. จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

5.2.3.2 กระจกานไวท์บอร์ด

กระจกานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

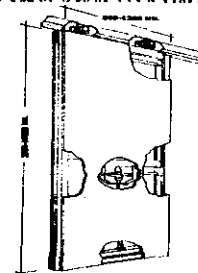
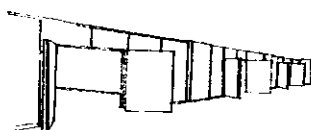
5.2.3.3 กระจกานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระจกานใช้ขนาดเดียวกับกระจกานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระจกานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย บุด้วยกัมมะหิ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

5.2.3.4 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

1. ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆ อย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังที่บดแต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อกพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียงโดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



ภาพที่ 2.2 แสดงภาพผนังเลื่อน

ภาพที่ 2.3 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุม

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

1. วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียง ไปสู่ตำแหน่งนั่งฟัง ได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสม ซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. PREFABRICATE ACOUSTIC UNIT คือวัสดุดูดซับเสียงสำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มีขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร
2. ACOUSTIC PLASTERED SPRAYED-ON MATERIAL คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุนพื้นหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย
3. ACOUSTIC BLANKET เช่น โยแก้ว, โบรมะพร้าว, นุ่น ผ้าชนิดต่างๆ
วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ไช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. ACOUSTIC TILE, SOUND ABSORBING LINERS

2. GYPSUM BOARD

2. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม (carper)
2. หนังหรือฟองน้ำ (upholstering)
3. ผ้า (heavy fabrics)

3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)
2. กระจก (glass)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

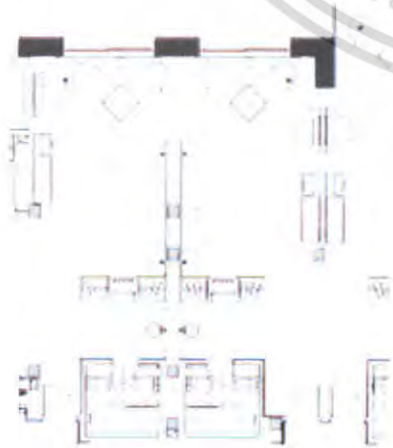
3. พลาสติก (plastic)
4. คอนกรีต (concrete)
4. โครงสร้างและการติดตั้ง ที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. **BACKING** วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรูพรุน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มีโครงสร้างแข็งแรงจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
2. **THICKNESS** การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
3. **FACING** การทำให้วัสดุมีรูพรุนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยฟิล์ม, พลาสติกบางๆ หรือผ้า ช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

2.5.7 การออกแบบห้องพัก Guest Room



การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรม ออกแบบเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ทำให้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไปมี หลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 3 ประเภท คือ ตารางที่ 2.8 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p>1. Standard room</p> 	<p>หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดใน โรงแรมและห้องพักแบบธรรมดา ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> — SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการขีดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี) DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามาพัก 2 คนทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม (ต่อ)

<p>2. Deluxe</p> 	<p>หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความ สะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน</p>
<p>3. Grand suite room</p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อค้าขายเป็นเวลานานๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนอน (BED)	<p>โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและ ส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน)</p> <p>ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8" Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"</p> <p>King Size 6" X 6 ½" X 8"</p> <p>หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอน ไม่รวมฐานล่าง ถ้า สูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.</p>
2. หัวเตียง (HEAD BOARD)	<p>โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อ ป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแล รักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้ น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.</p>
3. โต๊ะหัวเตียง (NIGHT TABLE)	<p>จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว แล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบโดยมากใช้เป็นส่วนควบคุม ระบบไฟในห้อง เช่น ทิว เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้า กระบอก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียง วางโทรศัพท์ หรือมี ลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทาง โรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้</p>
4. ตู้ทีวี (TV.CABINET)	<p>ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวาง ทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำ เป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
5. โต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)	เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว , วางของ , เขียนหนังสือ , เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้
6. โต๊ะทำงาน (WORKING TABLE)	ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5
7. เก้าอี้ (CHAIR)	มีลักษณะ โยกย้ายง่าย เบา อาจจะเป็นเก้าอี้มีเท้าแขน หรือไม่มีเท้าแขนก็ได้ เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับโต๊ะทำงาน หรือ ใช้กับโต๊ะแต่งตัวก็ได้ อาจเป็นตัวเดียวกันก็ได้หรือในส่วนของเก้าอี้แต่งตัว อาจทำเป็น STOOL ก็ได้ถ้าในกรณีที่ไม่ได้ใช้โต๊ะแต่งตัวกับโต๊ะทำงานตัวเดียวกัน
8. โซฟา (SOFA)	เป็นลักษณะ 2-3 ที่นั่ง หรือแบบเข้ามุมแล้วแต่ลักษณะของห้อง ควรมีลักษณะแบบนั่งสบาย หรือสามารถใช้เป็นส่วนรับประทานอาหารในห้องได้ด้วย สามารถโยกย้ายได้
9. เก้าอี้พักผ่อน (ARMCHAIR / EASY CHAIR)	มีลักษณะเป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง โยกย้ายได้ อาจจะมีมากกว่า 2 ตัว ใน 1 ห้องแล้วแต่ขนาดของห้อง
10. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก โยกย้ายได้ แต่วัสดุที่นำมาใช้ควรแข็งแรงทนทาน เพราะแขกที่เข้าพัก อาจไม่ระวังเรื่องความเสียหายมากนัก ความสูงในบางตัว อาจสูง 0.60 หรือ 0.42 ซม. แล้วแต่ความต้องการใช้งาน แล้วแต่ห้องที่ต้องการปรับเปลี่ยนใช้ หรือในห้องที่มีขนาดเล็กก็ไม่จำเป็นต้องมี
11. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	มีขนาดเบา โยกย้ายสะดวก ความสูงโดยประมาณ 0.60 ซม. ไว้สำหรับวางผลไม้ หรือชุดต้อนรับของทางโรงแรม ที่เขียนหรี โคมไฟ หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)	
องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
12. ที่วางกระเป๋า LUGGAGE RACK	เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม.
13. ตู้เสื้อผ้า หรือ บริเวณแต่งตัว (CLOSET OR WALK-IN-CLOSET)	ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนขีดคิดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำค่านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม.
14. บาร์ (MINIBAR)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ไว้ต่างหาก หรือรวมกับตู้ทีวีเลขก็มี จะมีตู้เย็นไว้บริการเครื่องดื่ม แก้วหรือในห้องพักขนาดใหญ่ อาจจะเป็น PANTRY คือมีอุปกรณ์ เครื่องครัว หรือ อ่างล้างมือ แยกไว้ต่างหากเป็นห้องเลขก็มี
15. ชุดรับประทานอาหาร (DINING SET)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาจมีใช้ในห้องพักขนาดใหญ่ของโรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ/หน้า กระจกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบางห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ได้
17. ไฟ (LIGHTING)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง ส่วนหน้ากระจกแต่งตัวคิดผนังหรือตั้งโต๊ะไฟตั้งพื้นบริเวณพักผ่อนไฟในตู้เสื้อผ้าไฟในส่วนทางเข้าห้องไฟในห้องน้ำ บริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอาบน้ำ
18. กระจกแต่งตัว (MIRROR FRAME)	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของโต๊ะแต่งตัวหรือโต๊ะทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1 การออกแบบห้องน้ำ Rest Room

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรมได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะดวกสบายของผู้ใช้เพราะการทำความสะดวกร่างกายและการขับถ่ายมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่องการเงินและการนอนเลย

1.ขนาด ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการใช้งาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

2.ที่ตั้ง ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ก่อสร้างมาแล้วเพราะจะเป็นเรื่องของกำหนดของงานระบบของน้ำและมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม

3.แสงสว่าง ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอประมาณ โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณกระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับ โคมหนด แดงหน้า

4.เครื่องใช้ การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. แบบฝักบัว
- 2.แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆได้คือ

ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

อ่างอาบน้ำ ขนาดที่นิยมกันคือ0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

อ่างล้างหน้า มีรูปทรงต่างๆกัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อกั้นมาเป็นโถ๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโถ๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

โถส้วม ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิด โถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบปลั๊วตัว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)
- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเคี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นปลั๊วตัว
- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนัง เรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบปลั๊วตัว

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระจกเงา ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถึงขยะ ฯลฯ

5. การจัดห้องน้ำ

การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์ใช้สอย ห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีม่านหรือผนังเดี่ยวๆ กันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดค้ำน เซรามิกชนิดค้ำน เป็นต้น
2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิทซ์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิทซ์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง
3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
4. ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู
5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆที่พื้นอาจก่อบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

7. ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของ โถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อน้ำของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

6.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักผ่อน

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักผ่อน คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่นักร้องแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกัน ไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรคิดสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักผ่อนต้องแสงสว่างเพียงพอ

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพักผ่อนหรือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่แต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะ โคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียงมักจะอยู่เหนือหัวเตียงในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงสวิทช์แยกภายในห้องน้ำไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้าใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

2.5.8 การออกแบบ SPA

2.5.8.1 คำจำกัดความของ SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้ในหลายๆ ความหมายด้วยกัน แต่ก็เกี่ยวข้องกับเรื่องของสุขภาพ และ ความงามความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (wellness) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์ในที่นี้หมายถึง การมีสมดุลของกายใจและวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนหนึ่งเดียวกันในร่างกาย การมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยในมนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายของ SPA รวมทั้งเรื่องของการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.8.2 แนวทางการออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาบอบนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย
3. พื้นที่การอาบ คือ ส่วนอบซาวน่า (SAUNA) ส่วน (STEAM) ส่วน(CLEOPATRA) ส่วน (THAIASSO) เป็นต้น
4. พื้นที่สันทนาการ คือ ส่วนของการพักผ่อน
5. พื้นที่น้ำ คือ ส่วนสระสปา สระนํ้าวน น้ำตก น้ำแร่ ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน มีการจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะมีผลดีทางการตลาด

พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา (SPA)คือ ท่าเลที่ตั้งสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆกับกลุ่มของลูกค้าซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อนจึงควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆเป็นที่ปรึกษา

2.5.8.3 องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY

1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION COUNTER)

โดยส่วนใหญ่สปาแบบ RESORT&HOTEL SPA ส่วนบริเวณที่เป็นส่วนต้อนรับลักษณะจะมีการบริการคล้ายคลึงกันกับแบบระบบงานของ โรงแรมต่างๆ ไป คือมีการลงทะเบียน ติดต่อ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและทำการตรวจเช็คร่างกายเรียบร้อย ก่อนที่จะทำการบำบัด หรืออาจมีการให้ผู้เข้ามาทำการบำบัดได้เลือกคอร์สที่ตนต้องการจะมาใช้บริการ และเข้าพักผ่อนในสปาแบบ RESORT & HOTEL SPA

1. ส่วน RECEPTION COUNTER ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก
- ลิ้นชักเก็บเงินสำหรับเก็บเงินและทอนเงิน
- ลิ้นชักเก็บของมีค่า
- โทรศัพท์สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆภายในโรงแรมหรือแขกที่โทรติดต่อมาจากภายนอก
- เครื่องรูดบัตรเครดิต

2. พื้นที่ส่วนต้อนรับมีองค์ประกอบดังนี้

- กล่องใส่แผ่นพับสำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้
- พื้นที่เขียนหนังสือ
- ตู้เก็บเอกสาร
- กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ใช้บริการ

2. ส่วนที่พักรอ (Waiting Area)

พื้นที่ส่วนนี้จัดพื้นที่พักรอมีบริเวณที่พักรอเล็กๆแต่มีการเขอะเป็นสัดส่วน

3. ส่วนโชว์สินค้า

พื้นที่ส่วนนี้มักจะใกล้กับทางด้านหน้า ส่วนพื้นที่พักรอ และส่วนพนักงานต้อนรับไว้โชว์สินค้าเพื่อ หรืออาจทำเป็นร้านขายเฉพาะสินค้าเพื่อสุขภาพ

4. ส่วน TREATMENT

คือ ส่วนนวดน้ำมัน นวดเพื่อการผ่อนคลาย ห้องอบเซาวน่า เป็นต้น (ซึ่งพื้นที่ภายในส่วนนี้มีการแยกทั้งภายในและภายนอกที่แน่นอนแบ่งพื้นที่ห้องในการบำบัดอย่างชัดเจน)

5. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัดและเหมาะสมไม่ควรสวมเครื่องประดับต่างๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าเก็บของที่มีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัวโดยแยกเป็นของสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี

ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของสำหรับของมีค่าสัมภาระต่างๆของแขก
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวนในบริเวณแต่งตัว

Dressing Locker ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัวและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม ที่วางของเป็นต้นและควรมีล็อกเกอร์เนื้อไว้ 10% ของจำนวน Locker ทั้งหมด

ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาดคือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.8.4 ห้องนวด (Massage)

ปัจจุบันการนวดมีหลายรูปแบบด้วยกันในที่นี้ขอกล่าวเฉพาะการนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพเท่านั้น

1. การนวดแบบสวีดิช
2. การนวดโดยใช้น้ำมันอโรมา Aroma Therpy
3. การนวดหน้า
4. การนวดเท้า Reflexology Massage
5. การนวดแบบไทย Thai Massage

2.5.8.5 องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เติงนวด	มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ 1. แบบยืนนวด ผู้ทากรนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด — ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะฉีกและทำความสะอาดยาก — ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ 2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้ หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	— อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเข็นเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	— อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช้บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	— ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	— อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.8.6 อ่างน้ำวน (Jacuzzi , Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อนคืออ่างน้ำวนเป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆสามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวนปรับให้วนควดหรือปรับให้พุ่งได้

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยมหรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภท ไฟเบอร์กลาส,อ่างกระเบื้องเคลือบ,หินสังเคราะห์ฯลฯความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาสโดยชอบอ่างนั่งได้

2. ระบบการทำน้ำวน(Support System)

2.1 Pump

2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด

2.3 Heaterระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรงหรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรีไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยมการทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

2.5.6.7 ห้องซาวน่า (Sauna Room)

ซาวน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัย โดยการใช้ความร้อนแห้ง(Dryheat Bathing)ซึ่งได้รับความร้อนจากหินเผาไฟที่กระจายออกมาซึ่งความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟกระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กีซบาส” (Turkish Bath)

.1 โครงสร้างของห้องอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. พื้นห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้านหรือแผ่นวัสดุเคลือบไม่มีรอยต่อสามารถกันน้ำได้และไม่ลื่น การใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิกก็จัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดีแต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่างส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป แต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่นและไม้จะเก็บกลิ่นได้เร็วยากต่อการทำความสะอาด ไม้ที่ใช้ในการทำพื้นนี้นิยมใช้ไม้ที่ดูดความร้อนน้อย เช่น ไม้สน เป็นต้น ขนาดของไม้ที่ใช้คือ

1 “ x 3 “

ถ้าเป็น Out Door Sauna จำเป็นต้องมีการเทฐานรากหรือทำเสาเข็มก่อนแต่ถ้าเป็น In Door Sauna ก็ไม่จำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผนัง โครงสร้างของผนังห้องขาวนำมีการวางโครงไม้ทาง นอน – ตั้ง กว้าง ช่องละ 0.40 – 0.60 บุนนวมกันความร้อนซึ่งฉนวนกันความร้อนที่ดีจะต้องสามารถเก็บความร้อน ภายในไม่ให้รั่วออกมาสู่ภายนอก วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาส ซึ่งทำ จากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็กๆ นำมาปั้นรวมกันเข้าเป็นผืนซึ่งเป็น Rock Wood นี้จะอ่อนตัวแลสู้กว่าไฟเบอร์กลาส

3. ที่นั่ง ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้สน ไม้ซี คาร์ ไม้พลสตาร์ เป็นต้น ความกว้างของที่นั่งโดยทั่วไปจะกว้างประมาณ 45 – 50 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

โครงสร้างที่นั่งเป็น โครงไม้ขนาด 2“ x 2“ , 2“ x 3“ ตีเว้นช่องระแนงโดยเว้นห่างกัน ประมาณ 1/2“ เพื่อการระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้นหรือทำเป็นชั้นลอย ติดกับผนังด้านข้างเลขก็ได้ ลักษณะของที่นั่งอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนว หรืออาจหักมุมเอียง สำหรับนอน และมีรางสำหรับยกพาดวางเท้าก็ได้ การจัดที่นั่งอาจจัด ได้หลายวิธีเช่นรูปตัว U หรือ ตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวชิดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่งจะต้อง ไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่อบขาวนำสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย



ภาพที่ 2.4 แสดงโครงสร้างของห้องขาวนำ

2 ชนิดของขาวนำ

การแบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบขาวนำภายในและภายนอก

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบขาวนำภายในและภายนอก

- ขาวนำแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องขาวนำที่สร้างขึ้นมาสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำและขาวนำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์โดยไม่ผ่านการคัดค้านั้นเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และส่วนแต่งตัวอยู่ด้วยการสร้างห้องซาวน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- ซาวน่าแบบภายใน (Indoors) เป็นห้องอบซาวน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะติดตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัวการสร้างห้องซาวน่าแบบภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องซาวน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or Modular เป็นซาวน่าที่มีโครงสร้างของห้องชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูปมีส่วนประกอบของ โครงสร้างห้องฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเคาเคา โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกัน ได้ทันที โดยใช้สติกเกอร์

- แบบ Precut Saunas เป็นแบบที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำชิ้นประกอบขึ้นส่วนประกอบตามแบบขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom Saunas เป็นการสร้างห้องซาวน่าในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับซาวน่าโดยทั่วไป

3. แบ่งตามลักษณะของการใช้ความร้อน

- Smoke Saunas เคาเคาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เมื่อเริ่มเผาไม้เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้องเผาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออกปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วเติมน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดงในลักษณะนี้จะเป็นการอบซาวน่าในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้การอบซาวน่าแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- Fume Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการเข้าอบซาวน่าควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออกในระหว่างเข้าอบซาวน่าใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove Sauna ด้านบนของเคาเคาหินนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้นถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- Town Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้าโดยภายในเตาจะมีขลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

3. อุปกรณ์ประกอบการอบขาวน่า

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบขาวน่า ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบขาวน่า
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้
3. ถังน้ำและจวกัดน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้
4. Vihtas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลักน้ำให้ทั่วระหว่งการอบขาวน่าซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

2.5.9 ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

เป็นห้องที่มีลักษณะให้ความรู้สึก กว้าง โล่ง สะอาด สบายตา อาจจะมีการแยกส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและส่วนรวมภายในจะจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกายผนังจะติดกระจกโดยรอบเพื่อให้เห็นท่าทางในการออกกำลังกาย

สิ่งที่ควรคำนึงในการออกแบบ

-**พื้น** ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าส่วนใดเป็นส่วนที่ใช้กับหน้าที่อะไรกล่าวคือ ส่วนที่เป็นที่ตั้งของอุปกรณ์และการออกกำลังกายควรมีพื้นที่แข็งแรงกว่าส่วนที่เป็นทางเดินซึ่งจะมีลักษณะนุ่มสบาย

-**อุปกรณ์ต่างๆภายใน** ควรใช้ที่มีมาตรฐานและมีความกระมัดรัดไม่ขวางทางสัญจร

อุปกรณ์ที่ควรมีในห้องออกกำลังกาย

1. จักรยาน (Bicycle)
2. จักรยานที่ช่วงหน้าโยกได้ (Bicyclette)
3. อุปกรณ์ชูด (Morterized Exercise)
4. เข็มขัดลดหน้าท้อง (Belt Massager)
5. แป้นหมุนรอบตัว (Twist Massager)
6. เครื่องวิ่ง (Arrow Joggor)
7. กรรเชียงบก (Rowing Machine)
8. เครื่องบริหารน่อง
9. เครื่องยกน้ำหนัก
10. ที่นอนยกน้ำหนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

2.6.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายในหรือภายในกับภายในโดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจสำนักงานซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อคู่บริเวณที่เป็นสาธารณะโดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายในปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่า ทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้นเช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 เป็น 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 เป็น 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุโทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.6.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน(ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบเพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงจะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อนทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็ก ไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม(Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่เรียกอีกอย่างว่า “Chilled“ หรือ Chilled Water System

ตารางที่ 2.13 ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี	ข้อเสีย
1. สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง	1. เปลืองช่องว่างบนเพดาน

2.6.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่ายหรือที่เรามองเห็นวัตถุ นั้นเนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรากการที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรากการที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเราจากการทดลองเมื่อเราก่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะ ได้ความจริงว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
- 2.เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็นจะเป็นปฏิกภาคโดยตรงต่อการมองเห็น เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.14 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้นและจะให้แสงในโทนร้อนมีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเดินจ์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้ไฟอื่นๆจะมีประโยชน์มากเนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติโดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 -100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสงความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถงซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่งในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 ค่าถึงเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสมแต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่างควรจะสาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ใช้โคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อนเพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนนทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควรไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่ามีที่ไปนั่งแล้วจะคุ้นเคยไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการการใช้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืนถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วยแสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลตทำให้ของที่ไว้อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และประะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อนทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้บางชั่วโมงแสงจ้าบางชั่วโมงแสงอ่อนมีครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลงและสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูงด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้องควงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลางการใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลงและรอบด้านสำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอเพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัวและแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกงิน

สรุป

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภทจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณ โถงพักคอยมีส่วนปลีกย่อยหลายส่วนการใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกันแต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมากควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรมตู้โชว์ของร้านค้าสำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมาทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

การใช้แสงในโถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่นความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำและมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

การใช้แสงส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสมให้กัระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดินและถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขกเพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพัก ไม่ควรสว่างมาก ควรพอมองเห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แทนเขียนหูร่นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกันเพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบัน ใต หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำหรือไปห้อง เปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมากทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนเห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะคิดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวันเพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคารและลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

การให้แสงในห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝดซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียงและควรมีสวิตช์ที่สามารถเอื้อมเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้องที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้าย ได้ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้งตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

การให้แสงภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมากเนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหารโดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดงโดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลนการวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิดในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดานควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดีในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดานควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะหรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

การให้แสงภายในครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้นมักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

การให้แสงภายใน BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำคิ้ว เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุมและการฉายสไลด์การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้าแสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างโดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.6.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็งทุกคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

2.6.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียงการดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียงทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.6.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือผิวหน้าขรุขระ
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูทรงแปดเหลี่ยมด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น PATTERN
3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

2.6.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไปเป็นเสียงที่เราไม่ต้องการเสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงทำให้ประสาทหูเสื่อมลงอาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.6.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วๆ ไปใช้ระบบ CENTRAL SOUND
- TRANSMISSION หรือ AM / FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไปจะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดานที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆทั้งหมดเดินในท่อ

2.6.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัยเพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้วจะสร้างความเสียหายให้กับอาคาร ได้ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคารกำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจกเป็นต้นการกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM)

ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็น ได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณ โดยอุบัติเหตุพร้อมทั้งมีที่นอนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติเครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR
- RATE OF RISE DETECTOR

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติสัญญาณจะแจ้งทันทีซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่านแสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาที่แพงทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี ก็จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นตัวที่จะทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลมจะทำให้ดูกลามไปตามท่อลมได้ จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุมประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ดูกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้นกระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุดโดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟโดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราบ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้นระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อยแพง แบบท่อเปียกได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติมีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเองได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุมโดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

6. ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยกเว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน

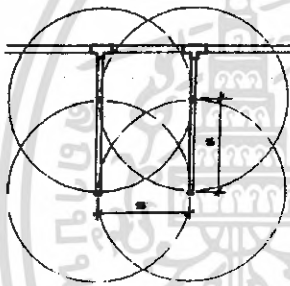
ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่ รวมทั้งหมด เช่น

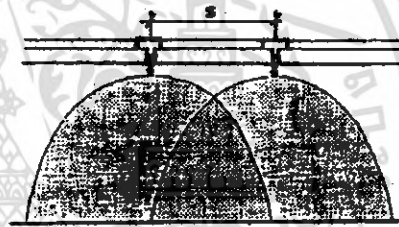
- โครงสร้างไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ

(NON – FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร

- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.5 แสดงการเดินท่อน้ำแบบ ระบบป้องกันเพลิง Sprinkler ไว้เหนือเพดาน



ภาพที่ 2.6 แสดงการเดินน้ำ ของ ระบบสปริงเกิลอร์

2.6.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรมคือสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูงหม้อแปลงไฟฟ้าแผงเมนสวิทช์แรงต่ำประกอบเข้าด้วยกัน เป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้องซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆเช่นไฟแสงสว่างส่วนทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยก สายไฟเข้าแผงประจำชั้นแต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตเห็นว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้องเพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้องและยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพักใช้วงจรอิสระ ไม่ปะปนกันดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.6.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นCD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโคร โฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่การจัดและการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก(TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณและเครื่องกระจายสัญญาณ ไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่องโทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสารบัญชีใบส่งหรือจดหมายติดต่อบริหารส่วนบริการส่วนทำงานต่างๆอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็วแน่นอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ ดังนี้

- ระบบท่ออากาศ
- ระบบสายพาน
- ระบบคอมพิวเตอร์

4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจโดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตรขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

6. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพักโดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบน โต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
 - ปุ่มหรี - เร่งเสียง
 - ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ
2. แผนนาฬิกาบอกเวลาซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้
3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM
4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
 - ปุ่มเปลี่ยนช่อง
 - ปุ่มหรี - เร่งเสียง
5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
 - ปุ่มปรับระดับความเย็น
6. แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกร่องต่างๆได้เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่นได้ตามต้องการ

ศึกษาการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรมและจิตวิทยาในการใช้สี

ในการออกแบบตกแต่งภายในผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคลที่จะมาใช้สถานที่เหล่านั้นควบคู่ไปกับการรู้สึกในเรื่องของสีของผู้ออกแบบด้วย

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคนดังนั้นในการตกแต่งภายในควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าจะเข้าใกล้หรือออกห่างไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆแต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่น ๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่นสีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่นมีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสีจะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในพื้นที่ปริมาณไม่เท่ากันเพราะการใช้สีในปริมาณเท่ากันหมดหรือเนื้อที่เท่าๆกันทั้งหมดจะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง
- สีจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สีร้อน และสีเย็น การใช้สีในห้องที่ได้รับแสงแดดน้อยๆควรใช้สีอ่อนส่วนห้องที่ได้รับแสงแดดมากควรใช้สีเย็นเพราะสีอ่อนๆจะทำให้ห้องดูกว้างขึ้นสีเข้มจะทำให้ห้องดูเล็กลงผนังสีเข้มควรอยู่ตรงข้ามกับหน้าต่างที่แสงเข้ามา สีเข้มจะทำให้เพดานห้องดูต่ำลง

2.7.1 การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

กลุ่มสีแดง

ให้ความรู้สึกมันั่งตั้ง สมบูรณ์ การใช้สีสกุลสีแดง เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวแทน สำหรับภายในอาคาร สีแดงให้ความรู้สึกเร้าใจ ตื่นเต้น นอกจากนี้ยังสามารถเป็นภัยทางด้านจิตวิทยา เช่น ดวงไฟสีแดงที่ใช้จัดรูป จะมีความรู้สึกปวดศีรษะและตาลายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มสีน้ำเงิน

ให้ความรู้สึกสงบ และลึกซึ้ง สีน้ำเงินอ่อนเช่น สีน้ำเงิน ฟ้า มีความสดในสีเขียวปนอยู่ สีฟ้าน้ำเงินเป็นสีที่ใกล้เคียงกับสีน้ำเงิน หากใช้สีน้ำเงินมากเกินไป จะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ก่อให้เกิดความรู้สึกตื่นเต้น

กลุ่มสีเหลือง

ให้ความรู้สึกที่ร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมากก็อาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกหงุดหงิดได้ สีเหลืองหม่นทำให้ห้องมืด ดูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยให้ความรู้สึกเย็น สีเขียวไม่ทำให้ดวงตาเวทนานอน ไม่ใช้ร่วมกับสีแดงจำนวนมาก สีเขียวให้ความรู้สึกสดชื่น และพักสายตาโดยธรรมชาติ

กลุ่มสีดำ

กลุ่มสีดำ เทา ขาว สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้ร่วมกันระหว่างแม่สี สีขาวให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวัง การใช้ในห้องครัว เป็นสีขาวทั้งหมด การใช้สีดำบ้างขาวบ้าง จะทำให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า และทำให้เกิดความมีชีวิตชีวา ร่าเริง

2.7.2 สีกับการสร้างบรรยากาศ

สดชื่น (FRESH)

เป็นกลุ่มสี Pastel อ่อนๆ หรือสีที่สว่างสดใ้ความรู้สึก สดชื่นเบิกบานใจ มีชีวิตชีวา สะอาดสบายตาสดใสร่าเริง เช่น สีฟ้า น้ำทะเล สีโทนเขียว เป็นต้น

อบอุ่น (WARM)

เป็นกลุ่มสีที่ไม่เข้มมากแต่มีส่วนผสมของสีดำหรือสีเหลืองให้ความรู้สึก อบอุ่น เป็นกันเอง สงบ ผ่อนคลาย สบายๆ ปลอดภัย เช่น สีน้ำตาล สีอิฐ เป็นต้น

อ่อนหวาน (SWEET)

เป็นกลุ่มสี โทนนุ่มๆ หวานๆ ให้ความรู้สึก อ่อนหวานสดใส นุ่มนวลชวนฝัน น่าทะนุถนอม และโรแมนติก เช่น สีชมพู สีส้มอ่อน สีเหลือง สีครีม เป็นต้น

เร้าใจ (ENERGETIC)

เป็นกลุ่มสีที่มีความเข้มและสดมาก ให้ความรู้สึก เร้าอารมณ์ ตื่นตาตื่นใจ กระฉับกระเฉง สนุกสนาน กระตือรือร้น เช่น สีแดงสด สีน้ำเงิน สีเหลือง สีส้ม เป็นต้น

2.7.3 การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่างๆ ภายในโครงการ

1. โถงล็อบบี้ (Lobby)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากมีคนเข้ามาใช้บริการสถานที่มากและเป็นสถานที่พบปะเป็นจุดแรกในโรงแรม ของผู้ที่เข้ามาในโรงแรม ดังนั้น สีที่ใช้ จึงเป็นสีที่ดูอบอุ่นให้ความรู้สึกเชื่อเชิญผู้เข้ามาและเสริมภาพลักษณ์ให้โรงแรมแลดู มีความสง่างาม และ ดูหรูหรา

2. ภัตตาคาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่ใช้เฉพาะช่วงเวลารับประทานอาหารต้องการบรรยากาศสะอาดสบายตา สีที่ใช้ควรเป็นสีเหลืองอ่อนหรือครีมสำหรับผนังไม่ควรใช้สีที่ทึบที่ก่อให้เกิดบรรยากาศในการรับประทานอาหารอีกด้วยหรือการใช้สีที่สว่างมากเกินไป ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ค่อยเป็นส่วนตัวเท่าที่ควรจนอาจเป็นเหตุที่บรรยากาศการรับประทานอาหารไม่ราบรื่นนัก ถ้าใช้สีอ่อนในการตกแต่งพวกฝ้ารองงานด้วยขามสีสดๆ ก็สามารถสร้างบรรยากาศให้ภายในห้องอาหารมรสุมขึ้นขึ้นมาได้และสร้างความรู้สึกสดใสกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้

3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาดลักษณะเดียวกันกับห้องอาหารในบ้านทั่วไป แตกต่างกันที่ คอฟฟี่ช็อป จะต้องตกแต่งให้แตกต่างกับห้องอาหารธรรมดาทั่วไป คอฟฟี่ช็อปจะมีคนที่เข้าประจำ ทั้งคนในและคนภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ และรสชาติคองคั้งนั้นจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนคอฟฟี่ช็อปที่มีเครื่องดื่มบริการ และอาหารว่าง สีที่ใช้สร้างบรรยากาศ ควรเป็นสีอ่อน และสีที่ทำให้รู้สึกเบิกบานไม่หดหู่ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะสีที่กลมกลืนเน้นน้ำหนักบางจุด เพื่อไม่จำเจและน่าเบื่อมากนัก การตกแต่งหรือเฟอร์นิเจอร์สีสดใส หรือมีภาพติดผนัง

4. ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

โดยเหตุที่เป็นส่วนที่นั่งพักรอ ของแขกที่มาภายในโรงแรม เป็นที่สนทนาปราศรัย ควรใช้สีที่สร้างบรรยากาศที่อบอุ่นสบายและไม่ดูฉูดฉาดมากเกินไปเพราะจะทำให้รู้สึกงัวนอนและไม่สงบควรเป็นโทนสีที่ดูเหมาะสมกับลักษณะของส่วนนี้ด้วย

5. ห้องทำงาน (Working Room)

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมากควรใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีที่ใช้ในห้องนอน โดยทั่วไปจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วกับสีเข้มสด ดังนั้นการใช้สีอ่อนพอควรและถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซากสีสดโทมนฐานจะช่วยสร้างบรรยากาศกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้ ความสดของสีให้มันน้อยๆ แห่งก็จะเหมาะสมสำหรับห้องทำงานที่ต้องการความรู้สึกสงบ

6. ห้องพักแขก (Guest Room)

สีสำหรับห้องนอนนั้นอาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้โดยทั่วไปจะไม่ใช้สีที่เข้มมากนัก หรืออาจจะใช้เพียงสีเดียวหรือสองสีเท่านั้นควรใช้สีกลาง

มากกว่าเพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาพัก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern ลวดลาย ควรใช้บริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่สร้างความรบกวนสายตาเวลาที่แขกจะนอน พรมและม่าน ควรเพิ่มความรู้สึกถึง Space ให้ดูสวยงามให้ความสว่างแก่เพดานก็เช่นกันมีความสำคัญในเรื่องของสีเช่นกัน เนื่องจากเวลาที่นอนบริเวณที่มองเห็นคือเพดานห้องจึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา สีกลมกลืนกับสีในห้องหลักเตียงแสงไฟที่กลางเพดานควรใช้แสงไฟอ่อน ใช้ไฟแรงเฉพาะจุดหรือบริเวณที่ต้องการใช้เฉพาะ

2.7.4 การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง

1. ประเภทใช้ราว

ไม่ว่าจะเป็นผ้าม่านธรรมดา หรือ ผ้าม่านขนาดใหญ่ แบบเป็นลอน หรือแบบเรียบ ๆ ผ้าแพรบาง ๆ ผ้าม่านแบบรูปได้เป็นสิ่งที่นิยมที่สุด เพราะสามารถควบคุมแสง อากาศ หรือสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นส่วนตัวได้

2. ประเภทใช้ราว

เพื่อบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลให้ใช้ผ้าแพร ผ้าหนาที่บจะทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น หากไม่ต้องการปิดม่านตลอดเวลาควรคิดรวมนำไว้ด้วย

2.7.5 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้นควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับงานหลายประเภททั้งภายในและภายนอก ผงพื้นในบริเวณที่มีคนพลุกพล่านเนื่องจากการใช้งานจะมีความทนทานต่อการสัมผัสแข็งแรงรองรับน้ำหนักได้ดีและทำความสะอาดง่าย นอกจากนี้หินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงามประทับใจ มีค่า หรุหร่า

หินมีหลายประเภท เช่น

- **หินอ่อน** เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิดซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น อีกทั้งราคาสูง มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา เขียว เนื้อ น้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนต่อน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดขูด ขัดสี หรุหร่า ผิวหน้าที่สวยงาม ถ้าถูกน้ำมัน อาจค้างเป็นคราบ มีทั้งแบบด้านและมันมักใช้กับบริเวณที่ต้องการความหรุหร่าแต่มีข้อเสียตรงที่ไม่สามารถเก็บเสียงได้ดีนัก

- **หินชนวน** หินชนวนมีหลายสี ได้แก่ ฟ้า ดำ น้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้างแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **หินแกรนิต** ส่วนมากใช้กรุผนังหรือทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุดและมีความทนทานเมื่อขัดให้เงา จะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาง่าย

- **หินขัด (หินฉ่ำ)** ส่วนประกอบคือ หินเกล็ด และปูนซีเมนต์คุณสมบัติ คือ ใช้เป็นส่วนพื้นสามารถขัดพื้นผิวหน้าได้ง่าย ไม่ต้องรื้อใหม่ แต่ข้อเสียคือ มักจะเกิดรอยร้าว พื้นเป็นค่างเป็นจุดและพื้นร้อน

2. วัสดุประเภทดินเผา.

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้องและเซรามิก สามารถกรุพื้นและผนังราคาถูกกว่าหินทนทานต่อคืนฟ้าอากาศทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่ายตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- **อิฐ** อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมันมีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาวมีราคาถูกกว่าหินคงทนและง่ายต่อการรักษา

- **กระเบื้อง** เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนังได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพคืนฟ้าอากาศมีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือกแบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่นและกระเบื้องที่สวยที่สุดมาจากอิตาลี

3. กระเบื้อง

กระเบื้องที่นำมาทำเป็นวัสดุตกแต่งประเภทปูพื้นหรือฝาผนังห้อง สามารถแบ่งออกเป็นชนิดเคลือบเงาจะทนต่อการขีดข่วนได้ดี คุ้มน้ำได้ช้า เหมาะกับการปูพื้นภายในและนอกอาคาร ส่วนชนิดไม่เคลือบเงา จะมีสีตามธรรมชาติ จะเหมาะกับลักษณะงานที่ต้องการพื้นผิวธรรมชาติมากกว่า

- **กระเบื้องดินเผา** จะมีสีตามธรรมชาติของดินลักษณะพื้นผิวกระเบื้องจะมีทั้งผิวเรียบและหยาบ แต่ไม่เก็บเสียงมีความคงทนแข็งแรงไม่ซีมน้ำดูแลง่าย

- **กระเบื้องเซรามิก** มีความคงทนแข็งแรง สามารถทนทานต่อการขีดสีต่างๆได้ ไม่ว่าจะเป็นสารเคมีทนกว่ากระเบื้องดินเผาไม่ค่อยเก็บเสียงมีแบบเคลือบผิวมันจะเหมาะกับการปูผนัง เพราะมีรูปแบบลวดลายมากมายและผิวด้านจะมีความหยาบด้านเหมาะกับการปูพื้น โดยเฉพาะบริเวณทางเดิน พื้นที่เปียกน้ำ เพราะผิวหยาบจะป้องกันการลื่นได้

▪ กระเบื้องโมเสก เหมือนกระเบื้องเซรามิก แต่ต่างกันที่ขนาดของโมเสกจะเป็นชิ้นเล็ก ๆ ขนาดไม่เกิน 5 x 5 ซม. ใช้ปูพื้นหรือกรุผนัง มีแบบผิวมันและผิวด้านถ้าปูพื้นจะเป็นผิวด้าน เพราะกันการลื่น ผิวของโมเสกทนทานแข็งแรงทนทานต่อการกระแทก แต่ข้อเสียคือ สามารถหลุดร่อนออกมาได้

4. วัสดุประเภทไม้

-ไม้ เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

▪ ไม้เนื้อแข็ง คุณสมบัติ : เนื้อไม้เหนียว มีความแข็งแรงมาก ทนทานต่อสภาพอากาศ ทั้งฤดูร้อน ฤดูฝน เนื้อ ไม้มีสีเข้มส่วนใหญ่มีผิวมัน และมีน้ำหนักมาก ได้แก่ : ไม้ชิงชัน ประดู่ เต็งรัง แดง ชมหิน ฯลฯ

▪ ไม้เนื้อปานกลาง คุณสมบัติ : เนื้อไม้แข็งปานกลาง ความทนทานพอประมาณ แต่ น้อยกว่าไม้เนื้อแข็ง มีลายไม้สวย โดยทั่วไปนิยมใช้ทำเฟอร์นิเจอร์เพราะไสและตกแต่งได้ง่าย ได้แก่ : ไม้ตะแบก ตะเคียน มะค่า พลวง ฯลฯ

▪ ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลางใช้กับงานประณีตรวมทั้งมีสีสนิมและลวดลายที่สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือนนำมาขัดผิวหน้าให้เรียบเนียนหรืออาจจะย้อมสีให้ขึ้นเงาสวยอีกแบบ

▪ ไม้สักฉัก คือ ไม้สักแปรรูปเป็นแผ่นบาง อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่ งอตัวใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครง ไม้สักจะดูแลยากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วย ไม้สัก

▪ ไม้โอ๊ก เป็น ไม้ที่มีความคล้าย ไม้สักมากตรงลวดลายไม้ เป็น ไม้เนื้อแข็งไม้แปรรูป บิดงอ สีเข้มตามธรรมชาติ มี 2 แบบ คือ เรด โอ๊ก และ ไวท์โอ๊ก

▪ ไม้จำปา เป็นเนื้อไม้สีอ่อนใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

▪ ไม้เมเปิ้ล ไม้พื้นที่มีสีสนิมสวยงามเนื้อ ไม้สีอ่อนมี 2 พันธุ์ คือ ฮาร์ดเมเปิ้ล และซอฟท์ เมเปิ้ล สีสนิมไม้ตรงลวดลายสวยงามเนื้อละเอียด แข็งแรงรับน้ำหนักดี

▪ ไม้ประดานสัก เป็น ไม้ชิ้นเล็กๆที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่นเพื่อทำเครื่องเรือนไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูกนอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือน ได้อีก มีความแข็งแรงเทียบเท่ากับ ไม้ แต่ราคาถูกกว่า แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้าอีกที

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หยาผสมกับวัสดุอื่น ๆ มีมานานแล้ว ปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหยาผสมกับกระจกทำเป็นที่บังตาใช้หยาผสมกับโครงสแตนเลส เป็นเก้าอี้นั่งใช้หยาตกแต่งเก้าอี้นวม

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ

- **เหล็ก** เหล็กใช้ทำเครื่องเรือนมี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาดสามารถตัดแปลงตัดโค้งขึ้นรูปหล่อเป็นรูปได้แต่เป็นสนิมไม่เหมาะกับการใช้งานบริเวณที่มีไอเค็มเช่น ทะเล
- **สแตนเลส** เป็นโลหะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าเหล็ก คือ ไม่เป็นสนิม ราคาแพงและแข็งแรงทนทาน มีทั้งชนิดแผ่นและชนิดกลม
- **ทองเหลือง** เป็นโลหะที่มีความแข็งแรงผิวสีเหลืองราคาแพงบำรุงรักษายากสามารถตัดโค้งได้ หรือหล่อเป็นรูปต่าง ๆ ได้

6. กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญในงานตกแต่งมากเพราะมีความสวยงามสามารถใช้ร่วมกับวัสดุประเภทอื่นได้ง่าย มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่งโล่ง และมีคุณค่า หรรษา ให้กับสถานที่

กระจกมีข้อดีคือกระจกสามารถกันน้ำ ทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทัศนียภาพนอกได้แต่มีข้อเสียคือมีขนาดใหญ่ไม่มากนัก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศและมีราคาสูงมาก)ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักมีรอยขีดข่วนและฝุ่นเกาะได้ง่าย

กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีส่นและคุณสมบัติหลายอย่าง อาทิเช่น

กระจกแผ่นเรียบ ที่นิยมมี 5 ประเภท คือ

- **กระจกโฟลตใส** ผิวเรียบสนิทให้ภาพชัดเจนหนา 2-19 มม.ใช้กับงานภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน้าร้าน หน้าต่าง ประตู
- **กระจกสีตัดแสง** เป็นกระจกสีโปร่งใส ผสมนิกเกิล โคบอลต์ เหล็ก ทำให้สามารถดูดกลืนความร้อนจากแสงแดดได้สี มีสีเขียว สีดำ สีฟ้า สีบรอนซ์ ใช้งานภายในอาคารฉากกันช่วยลดการเข้าของแสงแดดที่ส่องเข้ามาในอาคารได้
- **กระจกฉนวน** เป็นกระจกที่พิมพ์ลายลงไปในด้านใดด้านหนึ่งกึ่งทึบกึ่งใส เหมาะกับงานตกแต่งบานประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง

- **กระจกเงา** ผลิตจากกระจกใสกับกระจกสีตัดแสงสะท้อนภาพเหมือนจริงคงทน แข็งแรงสามารถใช้กับห้องที่มีความชื้นสูงใช้กับงานภายในอาคารลดความคับแคบของห้องให้ดูกว้างขึ้นได้
- **กระจกสะท้อนแสง** มีหลายสีคล้ายกระจกเงาทั้งยังสกัดกั้นความร้อนจากแสงแดด ได้ ลดภาระการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศได้
- **กระจกนิรภัยชั้นเคียวเทมเปอร์ (Tempered Glass)** คือ การนำกระจกโฟลทมาอบ ในอุณหภูมิสูงแล้วทำให้เย็นเพิ่มความแข็งแรงช่วยในการรับน้ำหนักแรงกระแทกเมื่อแตกจะเป็น เม็ดเล็กๆ ไม่มีคมสามารถนำไปทำประตูกระจกบานเปลือย ราวกันตก ผ้าม่านกระจกภายนอกอาคาร
- **กระจกฮีทเทรนท์ (Heat Strengten)** จะคล้ายกระจกเทมเปอร์จะแข็งแรงกว่า กระจกโฟลทแต่ไม่มากกว่ากระจกเทมเปอร์แต่เวลาแตกจะเป็นลักษณะกระจก โฟลท
- **กระจกนิรภัยหลายชั้น (Laminated Glass)** การนำกระจกชนิดใดก็ได้ 2 แผ่นมา ประกบกัน โดยมีแผ่นฟิล์มคั่นกลางแล้วนำมารีดด้วยความร้อนทำให้เกิดความแข็งแรงเมื่อแตกเศษ กระจกจะอยู่ในฟิล์มไม่อันตรายช่วยลดปัญหาเรื่องของเสียงรบกวนได้

7. พรมปูพื้น

พรมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี 5 ประเภท คือ

- **พรมมาตรฐานทั่วไป** เป็นพรมทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็น
 - พรมชนิดขนสัตว์แท้
 - พรมชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์
- **พรมมาตรฐานแขกจีน** เป็นลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่ต่างที่สามารถแยกเป็น ชั้นขนาดย่อยๆ ได้วางพื้น โดยไม่ต้องยึดติด
- **พรมกันน้ำ** เป็นพรมที่ทำจากโยสังเคราะห์พิเศษกันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรกแต่ สวยงามน้อยกว่า 2 แบบแรก และไม่หนานุ่มเท่าใดหนักมักเรียกว่าพรมสักหลาด หรือ พรมอัด
- **พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ** เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงามไม่มีแบบที่ปูเต็มห้องส่วนมากจะประดับผนังมากกว่า
- **พรมอื่น ๆ เช่น พรมน้ำมัน**

คุณสมบัติและประโยชน์ของพรม

พรมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสเท้าที่สุดตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่งความ นุ่มนวลกับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและลวดลายที่สามารถเลือกได้ถึงแม้พรม

จะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวลแต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดระมัดระวังเรื่องฝุ่นผงหรือดินโคลน ควรเป็นบริเวณที่มีเครื่องปรับอากาศ

- พรมมีคุณสมบัติเก็บเสียงได้ดีที่สุดในบรรดาวัสดุเก็บเสียงทั่วไปและที่ตีพองหากปูพรมในห้องพักผ่อนห้องที่ปูพรมจะให้บรรยากาศที่เงียบสงบ
- ในห้องที่ปูด้วยพรม โดยตลอดอาจช่วยลดจำนวนเครื่องเรือนประเภทเก้าอี้ลงไปได้ เพราะที่ที่จะต้องรองรับผิวสัมผัสที่นุ่มนวลทำให้น่านั่งบนพรมได้โดยไม่ขัดเงิน
- ในสถานที่ที่จะต้องรับรองแขกพิเศษเป็นประจำโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แล้วการปูพรมก็เป็นวิธีลงทุนที่คุ้มค่าอันหนึ่งในการสร้างบรรยากาศโก้หรูดี

8. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นอีกองค์ประกอบที่นำมาตกแต่งห้องต่างๆ เพื่อให้ดูสวยงามสมบูรณ์แบบมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของม่าน โดยตรงกรองกันแสงสว่างที่ส่องกระทบภายในห้องหรือเพื่อความเป็นส่วนตัว ห้องแคบหรือเล็กควรเลือกใช้ม่านชนิดโปร่งบางปล่อยยาวจากเพดานจรดพื้นจะช่วยให้ห้องแลดูโอ่งโถงแต่ถ้าห้องมีเพดานสูงมากควรเลือกใช้ม่านระย้าแบบมีระบายนอนบนเพื่อช่วยลดน้ำหนักของเส้นตรงลง

ในการเลือกใช้ม่านภายในห้องนั้นจะต้องสังเกตสีของห้องและโทนสีของเครื่องเรือนเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศโดยปรกติควรจะเป็นโทนสีกลางๆ เพราะจะทำให้แต่ละห้องมีแสงเงานุ่มนวล ดูกลมกลืนแต่สบายตาเหมาะสมกับบรรยากาศ

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสงควบคุมแสงสว่างตามความต้องการช่วยลดความร้อนจากแสงแดดช่วยกันฝุ่นและลมกันเสียงและช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

การเลือกชนิดของสีและผ้าม่านควรคำนึงถึงสีที่สัมพันธ์กับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่ได้พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานตกแต่งนั้นผิดเป้าหมายได้พอจะแยกความรู้สึกที่ได้จากตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ ได้ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตองเป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ จะให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย จะให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สบายสบาย
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางสติกบาง ให้ความรู้สึกเข้มแข็ง แข็งแรง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่นมีพิธีรีตองเป็นพิเศษสำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัดควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ

8.2 ความรู้สึกในการใช้ผ้า่านสีต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่งคั่งสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส
4. สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อบอุ่น
5. สีน้ำตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ เรียบร้อย
7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

9. วอลเปเปอร์

ในปัจจุบันวัสดุตกแต่งที่ทำให้ผนังห้องดูสวยงามมากขึ้นเป็นกระดาษติดผนังหรือที่เรียกกันว่า วอลเปเปอร์ นอกจากจะมีสีสันและลวดลายสวยงาม ในปัจจุบันวอลเปเปอร์มีหลายชนิดทั้งวอลเปเปอร์ที่เป็นกระดาษ กระดาษเคลือบไวนิล ไวนิลและไวนิลเคลือบกำมะหยี่ โฟมและเท็กซ์ไทล์ ความสวยงาม โดยทั่วไปวอลเปเปอร์จะนิยมปูบนผนังในห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องรับแขก ส่วนห้องครัวและห้องน้ำจะไม่นิยมติดวอลเปเปอร์เนื่องจากดูแลรักษาลำบากและมักจะมีปัญหาความชื้นและเชื้อราได้ง่าย ซึ่งมักจะปูด้วยกระเบื้องเซรามิกมากกว่า อย่างไรก็ตามหากจะติดวอลเปเปอร์ก็สามารถที่จะเลือกชนิดที่เป็นไวนิล เพราะจะทนต่อความชื้นและหากจะติดวอลเปเปอร์ที่มีลวดลาย จะต้องจัดให้ลวดลายต่อกันได้

10. ชนิดของเฟอร์นิเจอร์แบ่งตามวัสดุที่ใช้ได้ดังนี้

1. เฟอร์นิเจอร์ไม้

ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพดีมักนิยมใช้ไม้สักเนื่องจากมีสีเนื้อไม้และลายไม้ที่สวยงาม และมีความทนทานพอสมควรและมีราคาแพงแต่ปัจจุบันไม้สักมีราคาและหายาก จึงนิยมใช้ไม้อัดสักมาเป็นส่วนประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์มากขึ้น

2. เฟอร์นิเจอร์ผ้า

เฟอร์นิเจอร์บุวม เช่น เก้าอี้, โซฟา ที่ใช้ผ้าเป็นวัสดุหุ้มภายนอกจะมีสีสันและลวดลายที่สวยงาม เวลานั้นรู้สึกสบายเพราะถ่ายเทอากาศได้ดี แต่ปัญหาที่พบบ่อยก็คือ ความสกปรกที่เกิดจากฝุ่นละอองและคราบสกปรกต่างๆที่เกิดขึ้นได้ง่าย ดังนั้น ควรพิจารณาถึงสถานที่ที่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เฟอร์นิเจอร์หนัง

เฟอร์นิเจอร์หนัง ส่วนมากจะใช้กับเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องการความนุ่มสบายและทนทานต่อการใช้งาน เช่น ชุดรับแขก เก้าอี้ โดยมากจะใช้หนังหุ้มด้านนอกส่วนภายใน มักนิยมใช้ฟองน้ำหรือฟองยางเสริมเพื่อความนุ่มนวลรู้สึกสบายเวลานั่ง และอาจเพิ่มสปริงเพื่อทำให้เกิดการยืดหยุ่นที่ดี

4. เฟอร์นิเจอร์โลหะ

เฟอร์นิเจอร์โลหะ ส่วนใหญ่นิยมใช้เมื่อต้องการเฟอร์นิเจอร์ที่มีความแข็งแรงและทนทานต่อการใช้งานประจำ เช่น เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

5. เฟอร์นิเจอร์หวาย

เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์ประเภทนี้จะมีหวายเป็นส่วนประกอบหลัก โดยจะนำหวายมามัดหรือสานกันจนเกิดลวดลายที่สวยงาม และมีรูปทรงอ่อนช้อย แลดูไม่แข็งกระด้างและให้ความรู้สึกสบาย แลดูสวยงามเป็นธรรมชาติและยังมีน้ำหนักเบาสะดวกในการเคลื่อนย้าย

2.8 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบในการทำปริญญาโท ได้เลือกโรงแรมที่อยู่ในย่านเดียวกัน โรงแรมในกรุงเทพ และโรงแรมที่มีการนำเอาศิลปการตกแต่งที่ใกล้เคียงกัน โดยจะทำการศึกษาเฉพาะบางส่วนของตรงตาม หรือใกล้เคียงกับเขตปริญญาโท ซึ่งลักษณะการตกแต่งโรงแรมที่เลือกมาทำการเปรียบเทียบมี 4 แห่ง คือ

1. โรงแรมโซฟิเทล สิลม กรุงเทพ (Sofitel silom Bangkok hotel)
2. โรงแรมครีမ်กรุงเทพ (Draem Hotel Bangkok)
3. โรงแรมบันชันทรี(Banyan Tree Bangkok Hotel)

วัตถุประสงค์ของการศึกษาตัวอย่างประเภทเดียวกัน

1. เป็นการเปรียบเทียบโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ประเภทเดียวกันกับโรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงค์ทั้งในด้านฟังก์ชันการใช้งานต่างๆ งานระบบ การตกแต่งภายใน และอื่นๆ

2. วิเคราะห์ถึงข้อดี และข้อเสียขององค์ประกอบต่างๆของโครงการที่นำมาเปรียบเทียบ

3. นำข้อดีมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบและแนวทางการแก้ไขปัญหาของ

โรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงค์

4. ศึกษาถึงการออกแบบตกแต่งภายในที่สวยงาม และเป็นที่ยอมรับทั่วไป

2.8.1 โรงแรมโซฟิเทล สีสลม กรุงเทพฯ

โรงแรมโซฟิเทล สีสลม กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ที่ 188 ถนน สีลม บางรัก กรุงเทพฯ ในพื้นที่ประมาณ 1 ไร่เศษ ตัวอาคารเป็นกระจกสูง 38 ชั้น สามารถมองเห็นวิทัศนียภาพได้โดยรอบ มีจำนวนห้องพักแยกทั้งสิ้น 454 ห้อง ห้องจัดเลี้ยงจัดและห้องประชุม จำนวน 10 ห้อง มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิเช่น ยิม, สระว่ายน้ำ, อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง, สปา และร้านเสริมสวย



ภาพที่ 2.7 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรม โรงแรมโซฟิเทล สีสลม

ลักษณะตัวอาคาร และสภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการเป็นอาคารขนาดใหญ่สูง 38 ชั้น (เป็นความสูงของฐานอาคาร 6 ชั้น) โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีพื้นที่รวมทั้งโครงการ 53,210 ตารางเมตร มีรูปแบบภายนอกของสถาปัตยกรรมเป็นสถาปัตยกรรมร่วมสมัย รูปด้านอาคารจะลดทอนพื้นที่ของชั้นอาคาร ส่วนบนของอาคารเป็นลักษณะขั้นบันได ผังของอาคารมีลักษณะโดยรวมเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า (โดยหันด้านแคบเข้าสู่ถนนสีลม โดยมีความยาวด้านกว้างที่ติดถนนสีลมประมาณ 30 เมตรเท่านั้น) ไม่มีพื้นที่ในชั้นล่างของอาคาร เพราะที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจใจกลางเมืองที่มีราคาของที่ดินแพงมาก โดยจะมีส่วนที่เป็นส่วนบนอาคาร (ROOF GARDEN) บริเวณสระว่ายน้ำที่มีพื้นที่สวน โดยรวมไม่มากนัก

ภาพลักษณ์และรูปแบบในการตกแต่ง

“Contemporary” ไทย- ฝรั่งเศส คือนิยามภาพลักษณ์ใหม่ของโซฟิเทล สีสลม ภายใต้ที่มาจากข้อจำกัดดังกล่าว โดยดึงเอกลักษณ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงลักษณะของสไตล์นั้นๆ มานำเสนอ เป็นต้นว่า การปล่อย Space โอ้โคง การทำช่องเปิด ประตู หน้าต่างขนาดใหญ่ การใช้วัสดุตกแต่งหลักที่เป็นไม้และผ้าไหม รวมถึงรายละเอียดของส่วนตกแต่งอื่นๆ เช่น ภาพประดับผนังลวดลายไทยและบางส่วนของเครื่องใช้ที่ประยุกต์มาจากงานหัตถกรรมพื้นบ้าน ซึ่งเห็นได้ว่าทั้งหมดล้วนบ่งบอกถึงความไทยได้อย่างเปิดเผย โดยไม่ต้องอธิบายใดๆ เช่นกันกับแง่มุมของฝรั่งเศส ประเทศที่ได้ชื่อว่าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นผู้นำด้านศิลปะ สิ่งที่ยิบมานำเสนอจึงเป็นเรื่องราวของงานศิลปะหลากหลายชนิด ไม่ว่าจะเป็นงาน ประติมากรรม โลหะรูปทรงฟรีฟอร์ม งานประติมากรรมหินดีไซน์เก๋ๆ รวมถึงลวดลายและสีสันทันที ปรากฏบนผืนพรหมทั้งหมด

การจัดวางพื้นที่และการให้บริการของโรงแรม

การจัดวางพื้นที่ในส่วนชั้นต่างๆของโรงแรม Sofitel Silom Bangkok เป็นดังนี้

ชั้นที่ 1 หรือชั้น G : ส่วนโถงต้อนรับ สำนักงานสนับสนุนส่วนหน้าร้านเบเกอรี่ และร้านเช่าซื้อ

ต่างๆ

ชั้นที่ลอย หรือชั้น M: Coffee Shop และ โถงนั่งพักผ่อน

ชั้นที่ 2 : ภัตตาคารอาหาร Mistral (all day dinning)

ชั้นที่ 3 : ภัตตาคารอาหารญี่ปุ่น Nika-1

ชั้นที่ 4 :Business Facility

ชั้นที่ 5 : Spa&Fitness

ชั้นที่ 6-8 : ส่วนจอดรถของโรงแรม

ชั้นที่ 9 : ส่วนจอดรถของ โรงแรมและห้องเครื่องต่างๆ

ชั้นที่ 10 : Executive office,Sales&Marketing office,Food&Beverage office,Public Relations office,General office,Operator. Olinic

ชั้นที่ 11 : Personal office Housekeeping office,Laundry Room,Flower Room,Staff Canteen

ชั้นที่ 12-23 : ห้องพักลูกค้า

ชั้นที่ 24 : ส่วนจัดเลี้ยงของ โรงแรม

ชั้นที่ 25-34 : ห้องพักลูกค้า

ชั้นที่ 35 : พื้นที่ว่างสำหรับเช่า

ชั้นที่ 36 : Business Center และส่วนจัดเลี้ยงของ โรงแรม

ชั้นที่ 37 : Office Space

ชั้นที่ 38 : ภัตตาคารอาหารและไวน์

ส่วนประกอบที่จะทำการศึกษา

1. INFORMATION

2. LOBBY LOUNGE

3. COFFEE SHOP

4. ห้องอาหาร

5. ห้องจัดเลี้ยง&สัมมนา

6. ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sofitel Silom Bangkok

ลักษณะการออกแบบตกแต่งภายใน

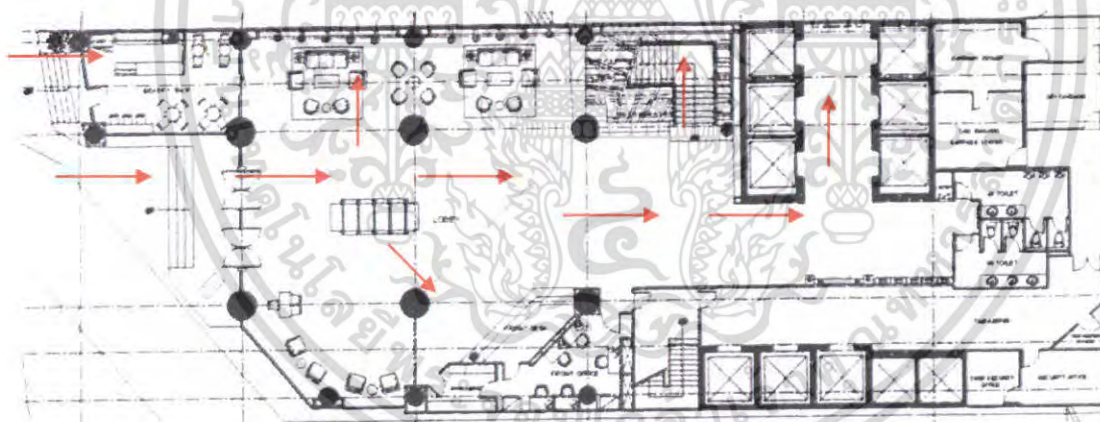
การตกแต่งภายในของโรงแรมโซฟิเทลจะเน้นในการตกแต่งภายในแบบฝรั่งเศสผสมผสานกับภูมิภาค เช่น โซฟิเทล สีลม จะมีการตกแต่งที่เน้นความไทยแต่ก็ยังคงสอดแทรกความเป็นฝรั่งเศส ลักษณะโถงออกแบบให้ดูกว้าง และโอโถง การตกแต่งใช้แสงไฟช่วยสร้างบรรยากาศให้น่าเข้ามาใช้บริการ มีการนำแจกันดอกไม้มาตั้งประดับเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางโถง และสร้างบรรยากาศของการต้อนรับ

1. ส่วนโถงต้อนรับ

ส่วนที่ทำการศึกษานในส่วนต้อนรับ

1. ด้านการจัดวางแปลนและเส้นทางสัญจร
2. ด้านการออกแบบตกแต่ง

1. การจัดวางแปลนและเส้นทางสัญจร

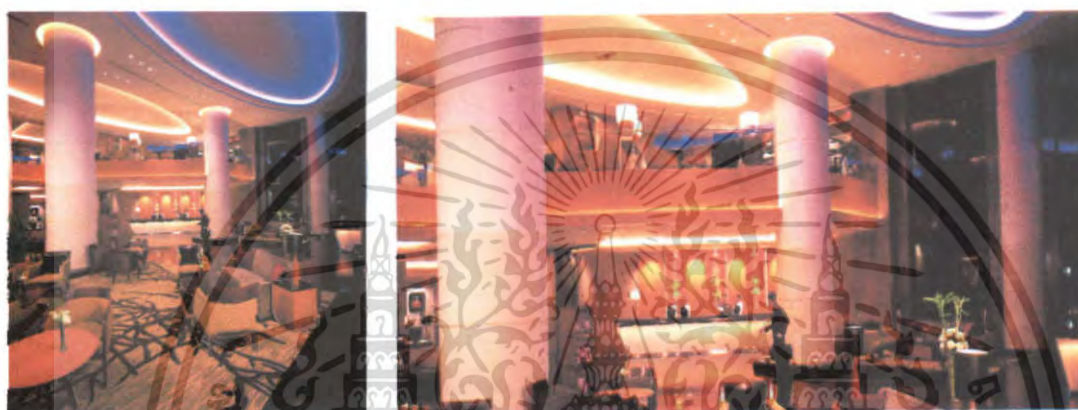


ภาพที่ 2.8 การจัดวางผัง และทางสัญจรในส่วนล็อบบี้ ฮอลล์

- องค์ประกอบ โต๊ะรับทัวร์
- โต๊ะบริการลูกค้า VIP
- โต๊ะบริการลูกค้าสายการบิน
- โต๊ะบริการ เช่น รถลีมูซีน รถแท็กซี่ ฯลฯ
- เคาท์เตอร์หัวหน้าพนักงานยกกระเป๋า
- ชูคริบแขก 4 ชูคใหญ่
- ส่วนโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของโถงต้อนรับ จากประตูทางเข้าจะตรงเข้าสู่ ส่วนเคาน์เตอร์ได้โดยตรง และแบ่งส่วนนั่งพักคอยไว้เป็นส่วนๆ และเมื่อติดต่อที่เคาน์เตอร์เสร็จสามารถเดินเข้าไปสู่ส่วนต่างๆ ได้ การจัดผังแบบนี้จะทำให้การสัญจรไปมาสะดวก และรวดเร็ว เมื่อมีลูกค้ามาเยอะสามารถรองรับได้เนื่องจากมีพื้นที่กว้าง และส่วนพักคอยสามารถรองรับผู้มาใช้บริการได้เยอะ และการแบ่งจุดบริการต่างๆ ชัดเจนและง่ายต่อการบริการ



ภาพที่ 2.9 แสดงลักษณะส่วน โถงต้อนรับ โรงแรม โซฟีเทล สยาม

2. ด้านการออกแบบตกแต่ง

ลักษณะโครงสร้างหลักที่มี Space โอ้อ่าสมคูล การจัดที่นั่งจึงดูโปร่งตาสบายๆ ได้แม้ไม่มีฉากกั้นแสดงสัดส่วนชัดเจน ตกแต่งด้วยไม้โซวลาขรรษชาติ พร้อมบ่งบอกถึงความเป็นไทยในที่มีประติมากรรมโลหะศิลปะสไตล์ฝรั่งเศสเป็นจุดเด่น

ส่วน Reception Counter สัมผัสถึงบรรยากาศต้อนรับ ด้วยโทนสีสอดคล้องกับสีเข้มของพื้นหินอ่อนที่สะท้อนความหรูหราบนความเรียบง่ายทันสมัย มีงานประติมากรรมจากเซรามิกเป็นจุดเด่น



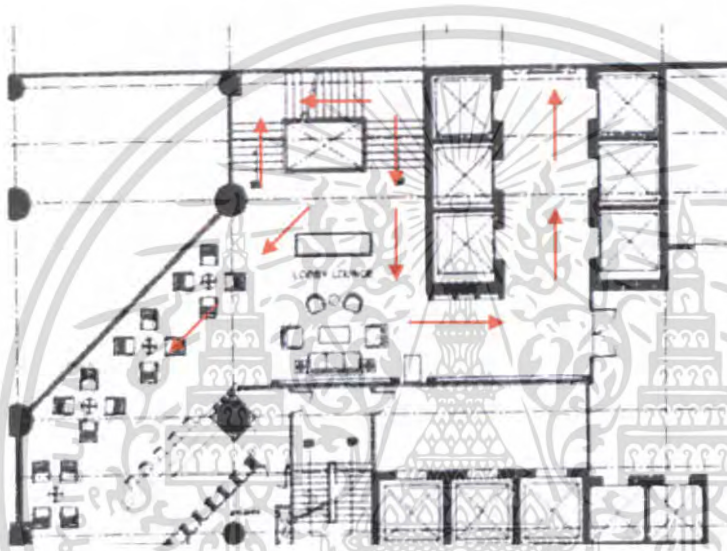
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ **ภาพที่ 2.10 แสดงภาพดอกไม้ประจำโรงแรม โซฟีเทล** ภาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ลีอบบี้ใต้จัน

ส่วนที่ทำการศึกษามิส่วนลีอบบี้ใต้จัน

- 1.ด้านกรจัดวางแปลนและด้านทงสัจจร
- 2.ด้านกรออกเบบตคแต่ง

1. ด้านกรจัดวางแปลนและด้านทงสัจจร



ภาพที่ 2.11 แสดงลักษณะแบบแปลนและทงสัจจรส่วนลีอบบี้ใต้จัน

ในส่วนของลีอบบี้ใต้จัน มีการจัดเบงส่วนที่นังไว้เป็นสัจส่วน และมีส่วนของเคาน์เตอร์บารไว้ให้บริการแกแขก

ทงสัจจร

ลักษณะทงสัจจรสามารถเดินได้รอบ และค่อเนองเชื่อมกันกับส่วน โงงลิฟต์ และบัน ไคที จะขึ้นค่อไปยงส่วนค่อฟฟี่ช้อฟ พื้นที่กรใช้สอยเพียงพค่อความค่อต้องการ และกรจัดที่เป็นสัจส่วน ทำให้กรบริการเป็นไปอยงท่วถึง

ข้อดี

มีการเบงทงสัจจรหลักไว้อยงชัดเจน กรจัดวางเฟอร์นิเจอร์เบบเข้ซุดช่วช่วยให้เป็นสัจส่วน และกรเว้นไว้พื้นที่ไว้เพื่อจะช่วทำให้เป็นส่วนค่อในการเจรจากรกิจมกรขึ้น

ข้อเสีย

ลักษณะทงสัจจรไม่สามารถที่จะเดินไปค่อส่วนอื่นๆ ได้โดยตรง อาจทำให้เป็นทงเดินค่อผ่านไปค่อฟฟี่ช้อฟได้ ซึ่งจะทำให้ขาค่อความเป็นส่วนค่อของค่อผู้มกรใช้บริการ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านกรค่อไม่วกรณีใดๆ ทังสิ้น อีกทั้งหกรมให้ค่อค่อแปลงเนองหกร และค่อองอิงถึงเจ้าของเอกสกรทกรค่อที่มกรนำไปใช้

2. ด้านการตกแต่ง

ส่วนของ Lobby lounge จะอยู่บริเวณชั้นลอย ของส่วนโถงต้อนรับเป็นลักษณะ OPEN SPEC

- รูปแบบการออกแบบตกแต่งในส่วน Lobby lounge ให้บรรยากาศที่อบอุ่นเหมาะกับการนั่งคุยในแบบที่เป็นส่วนตัว และเป็นกันเอง โดยการออกแบบตกแต่งโดยรวมใช้เฟอร์นิเจอร์ที่มีรูปแบบทันสมัย เพื่อให้แขกให้รู้สึกถึงความอบอุ่น เป็นกันเอง

- วัสดุในการตกแต่ง พื้นเป็นพรมสามารถดูดซับเสียงได้ดี แต่อาจเกิดความเสียหายจากอาหารและเครื่องดื่ม ทำความสะอาดได้ยาก ในส่วนของผนังเป็นกระจกรอบในบางส่วน สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ และผนังบางส่วนและเสา ก็จะเป็นหินอ่อน โทนสีครีม ส่วนพื้นจะเป็นหินแกรนิตสีดำ ในส่วนของผนังจะมีการตกแต่งด้วยศิลปกรรม ด้านจิตรกรรมและประติมากรรมแบบไทย

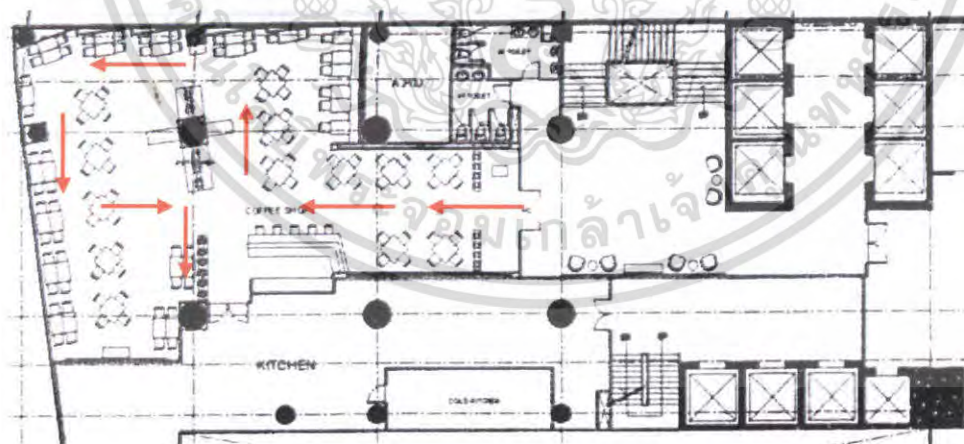
- ในส่วนของเพดานและการใช้แสงไฟ มีการยกระดับฝ้าเพดานมีการซ่อนไฟสีเหลืองนวล สีม่วง และสีฟ้า เพื่อให้ความรู้สึกโดยรวมที่อบอุ่น

3. คีอ์ฟี่ช้อฟ

ส่วนที่ทำการศึกษาในส่วนคีอ์ฟี่ช้อฟ

1. ด้านการจัดวางแปลนและด้านทางสัญจร

1. ด้านการจัดวางแปลนและด้านทางสัญจร



ภาพที่ 2.12 แสดงลักษณะแบบแปลนและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช้อฟ

ในส่วนของคีอ์ฟี่ช้อฟ มีการจัดแบ่งส่วนที่นั่งไว้เป็นสัดส่วน และมีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ไว้ให้บริการแก่แขก การแบ่งพื้นที่ของในส่วนบริเวณ COFFEE SHOP แบ่งเป็นส่วนเครื่องคั้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของขบเคี้ยว และส่วนของอาหารบุฟเฟต์ การจัดรูปแบบของเก้าอี้มีหลายรูปแบบ ทั้งแบบ Booth , โต๊ะ4ที่ , บาร์ แล้วแต่ความต้องการของผู้ใช้บริโภค

ทางสัญจร

ลักษณะทางสัญจรสามารถเดินได้รอบ และต่อเนื่องเชื่อมกันกับส่วนโถงลิฟต์ และบันไดที่จะขึ้นต่อไปยังส่วนของห้องอาหารญี่ปุ่น พื้นที่การใช้สอยเพียงพอต่อความต้องการ และการจัดที่เป็นสัดส่วน ทำให้การบริการเป็นไปอย่างทั่วถึง

ข้อดี

มีการแบ่งทางสัญจรหลักไว้อย่างชัดเจน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แบบเข้าชุดช่วยให้เป็นสัดส่วน

ข้อเสีย

ลักษณะทางสัญจรไม่สามารถที่จะเดินไปสู่ส่วนอื่นๆ ได้โดยตรง ในส่วนของพื้นที่ภายในอาจมีปัญหาในการสัญจรกันในส่วนบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์

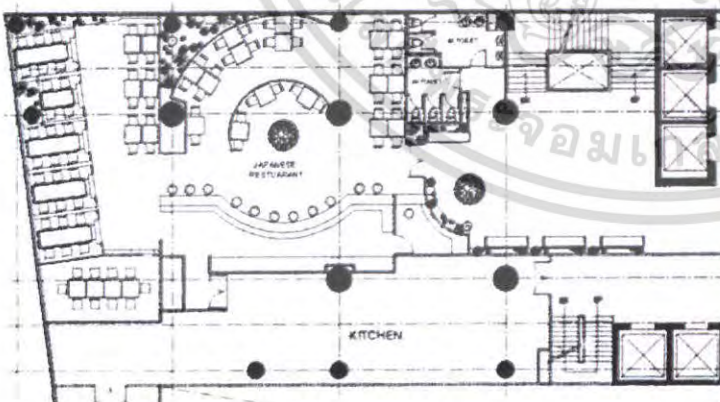
4. ห้องอาหาร

ทางโรงแรมมีห้องอาหารให้ลูกค้าได้เลือกที่จะใช้บริการได้หลากหลายประเภทด้วยกัน

1. ห้องอาหาร NIKA - I

ส่วนที่ทำการศึกษามองในส่วนห้องอาหาร NIKA - I

1.ด้านการจัดวางแปลน



ภาพที่ 2.13 แสดงลักษณะแบบแปลนส่วนห้องอาหาร NIKA - I

ที่นั่งทั้งหมด 80 ที่นั่ง เน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นแขกภายนอกที่เป็นกลุ่มวัยรุ่น จึงมีมุมบาร์เล็กๆ ที่เปิดในรูปคำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจร

ลักษณะทางสัญจรสามารถเดินได้รอบ และต่อเนื่องเชื่อมกันกับส่วนโถงลิฟต์ และบันไดที่จะขึ้นไปยังส่วนของห้องอาหารญี่ปุ่น พื้นที่การใช้สอยเพียงพอต่อความต้องการ และการจัดที่เป็นสัดส่วน ทำให้การบริการเป็นไปอย่างทั่วถึง

ข้อดี

มีการแบ่งทางสัญจรหลักไว้อย่างชัดเจน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แบบเข้าชุดช่วยให้เป็นสัดส่วน

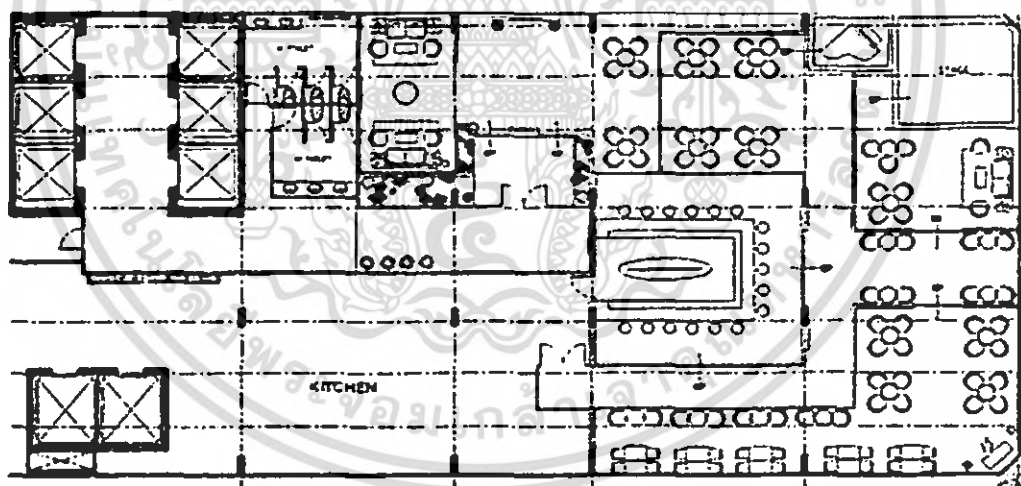
ข้อเสีย

ลักษณะทางสัญจร ไม่สามารถที่จะเดินไปสู่ส่วนอื่นๆ ได้โดยตรง ในส่วนของพื้นที่ภายในอาจมีปัญหาในการสัญจรกันในส่วนบริเวณโต๊ะบุฟเฟต์

2. ห้องอาหาร V9

ส่วนที่ทำการศึกษาในส่วนห้องอาหาร V9

1. ด้านการจัดวางแปลน
2. ด้านการออกแบบตกแต่ง



ภาพที่ 2.14 แสดงลักษณะแบบแปลนส่วนห้องอาหาร V9

ให้บริการอาหารเมดิเตอร์เรเนียนด้วย ภายในมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เน้นความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์กันระหว่างแขก

บาร์ 17.00 – 02.00

ภัตตาคาร 18.00 – 23.30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การจัดวางแปลน

มีการแบ่งพื้นที่ใช้สอยออกเป็นสัดส่วน ได้อย่างชัดเจน ซึ่งมีรูปแบบที่นั่งให้แขกได้เลือกหลากหลายขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก และบรรยากาศที่นั่งรับประทานอาหาร การจัดรูปแบบของเก้าอี้มีหลายรูปแบบ ทั้งแบบ Booth , โต๊ะ4ที่ , โต๊ะ3ที่ , โต๊ะ2ที่ , บาร์, โซฟา แล้วแต่ความต้องการของผู้ใช้บริการ



ภาพที่ 2.15 บรรยากาศภายในห้องอาหาร V9

2. การออกแบบตกแต่ง

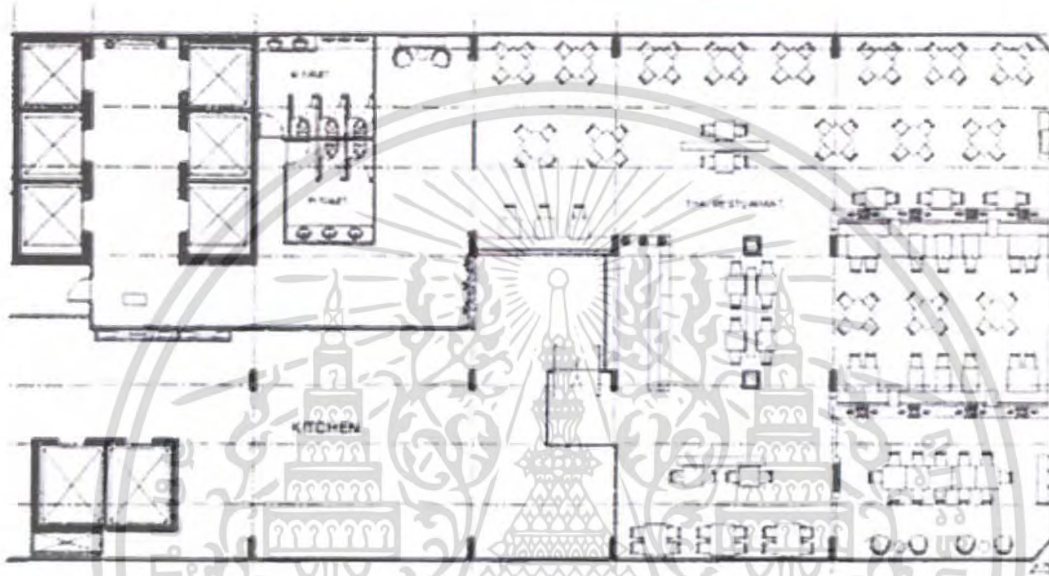
ห้องอาหารและไวน์บาร์ กับตกแต่งแบบสมัยนิยม เรียบง่าย ส่วนบรรยากาศภายในแสดงถึงความเป็นกันเองระหว่างพนักงานกับแขก บริการอาหารที่บรรจงประคิประคอย พร้อมดนตรีฟังสบายๆ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านไวน์ คอยแนะนำเรื่องไวน์ทุกวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องอาหารเซี่ยงไฮ้ 38

ส่วนที่ทำการศึกษามิ่ในส่วนห้องอาหาร เซี่ยงไฮ้ 38

- 1.ด้านการจัดวางแปลน
- 2.ด้านการออกแบบตกแต่ง



ภาพที่ 2.16 การจัดวางผัง ส่วนห้องอาหารเซี่ยงไฮ้ 38

ห้องอาหารเซี่ยงไฮ้ 38 อยู่บนชั้น 38 มีจำนวนที่นั่งทั้งหมด 220 ที่นั่ง มีห้องสำหรับจัดเลี้ยงส่วนตัว

1. การจัดวางแปลน

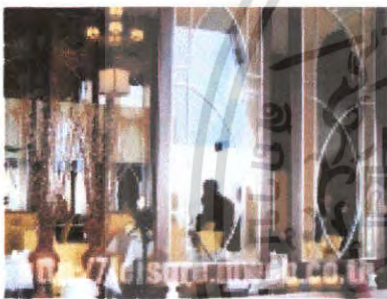
มีการแบ่งพื้นที่ใช้สอยออกเป็นสัดส่วนได้อย่างชัดเจน ซึ่งแสดงถึงความเป็นส่วนตัวของแขกที่มาใช้บริการ พื้นที่ใช้สอยและทางสัญจรกว้างแขกสามารถเดินสัญจรได้สะดวก ลักษณะทางสัญจรภายใน แขกสามารถเดินเข้าบริการได้ทั่วถึง ทางสัญจรไม่มีปัญหาเนื่องจากไม่ได้เป็นส่วนเชื่อมกับส่วนอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การออกแบบตกแต่ง



ห้องอาหารจีน ที่ผสมผสานการปรุงอาหารแบบ
เซี่ยงไฮ้และกวางตุ้ง ภายใต้บรรยากาศการตกแต่งใน
รูปแบบศิลปะแบบเซี่ยงไฮ้ ปี 1930 บนชั้นที่สูงสุดของ
โรงแรมซึ่งทำให้แขกผู้มารับประทานอาหารได้
เพลิดเพลินกับบรรยากาศและวิวทิวทัศน์ของกรุงเทพฯ
ในเวลากลางวันและยามาค่ำคืน อีกทั้งยังมีนักดนตรีและ
นักร้องจากเมืองจีน คอยขับกล่อมดนตรีทั้งกลางวันและ
กลางคืนให้แขกผู้มารับประทานอาหารได้ อรรถรสมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.17 รูปแบบการตกแต่งในส่วนห้องอาหารเซี่ยงไฮ้ 38

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

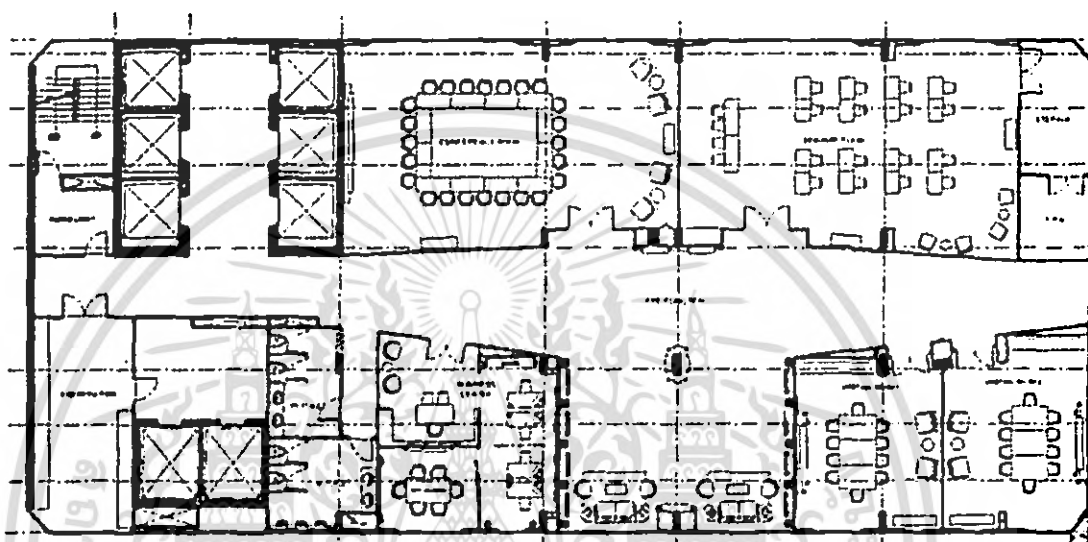
5. ห้องจัดเลี้ยง – สัมมนา

ห้องจัดเลี้ยงตั้งอยู่บนชั้นที่ 36 ประกอบด้วย

ส่วนที่ทำการศึกษาในส่วนห้องจัดเลี้ยง – สัมมนา

1.ด้านการจัดวางแปลน

2.ด้านการออกแบบตกแต่ง



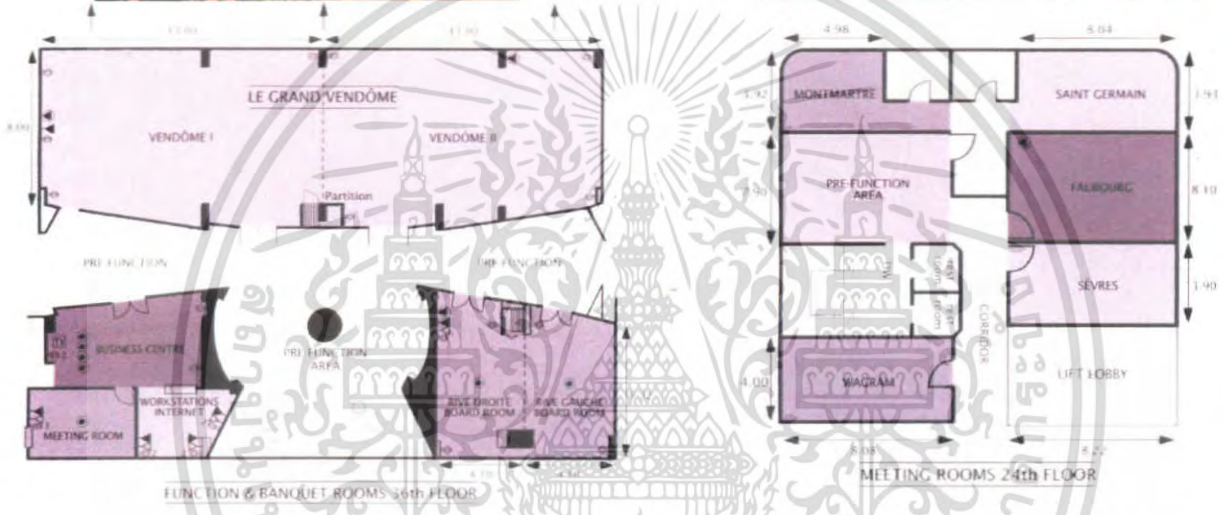
ภาพที่ 2.18 การจัดวางผัง ส่วนห้องจัดเลี้ยง สัมมนา

1. การจัดวางแปลน

1. ห้อง VENDOME I และ II หรือห้อง BALLROOM ของโรงแรม สำหรับจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ มี partition สามารถเลื่อนกันระหว่างห้องเพื่อให้มีขนาดห้องเหมาะสมต่อกิจกรรมนั้นๆ ได้ มุมมองของห้องได้ทัศนียภาพแบบ River View คือแม่น้ำเจ้าพระยา มีส่วน Pre – Function แยกเป็นสองส่วน คือ อยู่ด้านหน้าของทางเข้าห้อง VENDOME I และหน้าทางเข้าห้อง VENDOME II

2. ห้อง RIVER GAUCHE BOARD ROOM เป็นห้องสำหรับจัดประชุมและสัมมนาต่างๆ สามารถแบ่งห้องเป็น 2 ห้องด้วย partition ใช้ส่วน Pre – Function ร่วมกับห้อง VENDOME II คือ บริเวณด้านหน้าของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.19 แสดงภาพ VENDOME I

ภาพที่ 2.20 แสดงภาพ VENDOME II

2. การออกแบบตกแต่ง

ลักษณะการออกแบบในส่วน BANQUET เป็นแบบผสมผสานกัน ในแบบไทยและสากล เพื่อให้สามารถจัดงานในรูปแบบต่างๆ ได้ ทั้งการประชุม สัมมนา การจัดเลี้ยง BANQUET ของ โรงแรม โซฟิเทล สีสม นั้นมีหลายขนาดแล้วแต่ความต้องการของผู้ใช้บริการตามความเหมาะสม ด้วย



ภาพที่ 2.21 RIVER GAUCHE BOARD ROOM

ภาพที่ 2.22 RIVER DROITE BOARD ROOM

อีกทั้งโรงแรมยังได้เพิ่มขีดความสามารถเพื่อรองรับแขกที่เข้าพักในชั้นสูงๆ ให้มีบริการที่ประทับใจในด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องพัก

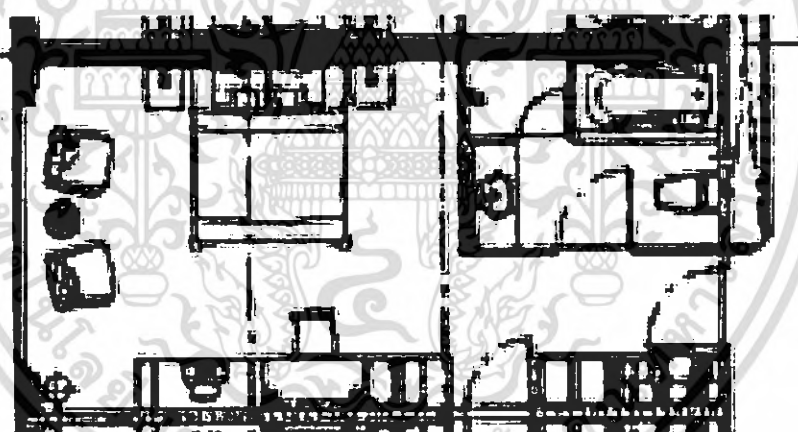
ภายในโรงแรมมีทั้งหมด 38 ชั้น โดยในส่วนของห้องพักแขกเริ่มต้นที่ชั้น 12 – 34 ประกอบด้วยห้องพัก 454 ห้อง ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

ส่วนที่ทำการศึกษามิในสวนห้องพัก

- 1.ด้านการจัดวางแปลน
- 2.ด้านการออกแบบตกแต่ง

การวาง Lay – out ของห้องจะวางห้องเรียงตลอด 2 ด้านของทางเดินหันมุมมองทัศนียภาพของห้องออกด้านนอกอาคาร โดยห้องที่อยู่ทางด้านทิศตะวันออกจะได้มุมมองทัศนียภาพแบบ City View คือมุมมองถนนสีลม และห้องที่อยู่ทางทิศตะวันตกจะได้มุมมอง River View คือมุมมองคูแม่เจ้าพระยา ส่วนทางสัญจรหลักของชั้นจะอยู่ที่ทางเดิน Corridor ตรงกลางของชั้นเป็นแนวเส้นตรงยาวตลอดแนวอาคาร ส่วนบริการแต่ละชั้นจะอยู่ใน โถงลิฟต์ในบริเวณกลางชั้น

- ห้อง Deluxe Room



ภาพที่ 2.23 การจัดวางผัง ส่วนห้อง Deluxe Room

1. การจัดวางแปลน

แปลนห้องพักจะมีสวนพักผ่อนอยู่หน้าในสุดซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ เนื่องจากผนังด้านในสุดเป็นกระจก ทำให้ห้องดูปลอดโปร่ง สว่าง และสร้างบรรยากาศแก่ผู้เข้ามาพัก

2. การออกแบบตกแต่ง



ภาพที่ 2.24 แสดงภาพส่วนห้องนอน Deluxe Room

ในส่วนการออกแบบตกแต่งนั้นเน้นในส่วนการเลือกใช้วัสดุทำให้ดูมีบรรยากาศที่ดี โดยจะกล่าวแยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

พื้น - ใช้ปาร์เก้

ผนัง - ผนังใช้เป็นผนังทาสีธรรมดา มีการติดคว๊ไม้บัวเพดาน

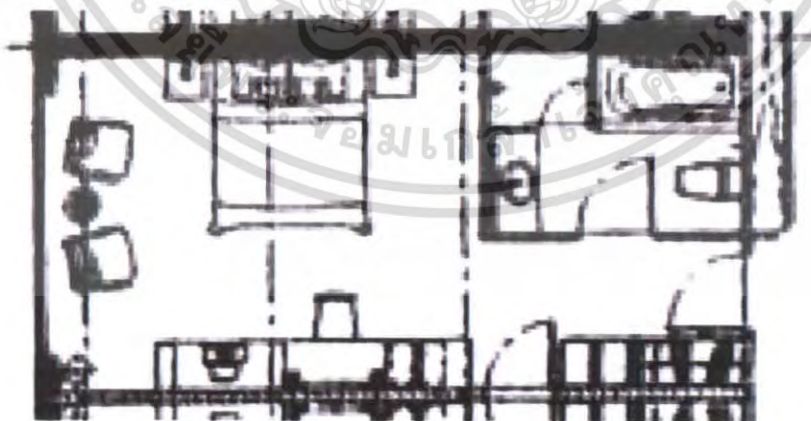
เพดาน - เพดานยิปซัมฉาบเรียบ

เฟอร์นิเจอร์ - เป็นไม้บุด้วยผ้าที่มีลวดลายต่างๆ

วัสดุตกแต่ง - ในส่วนผ้าม่าน และส่วนตกแต่งอื่นๆจะมีการใช้สีทองเพื่อให้ความรู้สึกที่

หรูหรา แต่ดูเรียบง่าย

- ห้อง Sofitel Club Room



ภาพที่ 2.25 แสดงภาพการจัดวางแปลนส่วนห้องพัก Sofitel Club Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การจัดวางแปลน

แปลนห้องพักจะมีส่วนพักผ่อนอยู่หน้าในสุดซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ เนื่องจากผนังด้านในสุดเป็นกระจก ทำให้ห้องดูปลอดโปร่ง สว่าง และสร้างบรรยากาศแก่ผู้เข้ามาพัก

2. การออกแบบตกแต่ง Sofitel Club Room



ภาพที่ 2.26 แสดงภาพส่วนห้องนอน Sofitel Club Room

สำหรับรายละเอียดของงานตกแต่งภายใน จากเดิมที่เน้นกลุ่มลูกค้าหลักเป็นนักธุรกิจ ภาพลักษณ์โดยรวมจึงออกมาในบรรยากาศที่ค่อนข้างหรูหรา โอ่อ่า และเป็นทางการ ฉะนั้นในส่วนของการเปลี่ยนแปลงจึงมุ่งประเด็นไปที่การทอนความรู้สึกข้างต้น ให้แลเห็นสบายๆ มีชีวิตชีวา กระฉับกระเฉงและทันสมัยมากขึ้น เพื่อเปิดกว้างรองรับต่อทุกความหลากหลายของกลุ่มลูกค้า โดยทั้งนี้ยังคงยึด Concept หลักตาม Main Idea มาตรฐานของ โซฟิเทลอื่นๆ ที่ต้องสะท้อนให้เห็นถึง ศิลปะการตกแต่งสไตล์ฝรั่งเศสผสมผสานกับลักษณะเฉพาะของศิลปะตกแต่งแบบพื้นถิ่นตามสถานที่ตั้งนั้นๆ

Sofitel Club Room หนึ่งในห้องสวีทของโรงแรมตกแต่งเรียบ-หรู สไตล์ร่วมสมัยแบบไทย โมเดิร์นจัดฟังก์ชันใช้งานไว้ครบครันเสมือนบ้านหลังหนึ่ง จัดแปลนในลักษณะ L Shape ด้านขวาเป็นส่วนพักผ่อน ด้านซ้ายเป็นมุมทำงานและในสุดเป็นห้องนอน เน้นภาพรวมไปที่บรรยากาศอบอุ่น เรียบโปร่ง ด้วยวัสดุหลักที่เป็นไม้และ Space ที่เปิดกระจกรอบด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.2 โรงแรมครีမ် กรุงเทพ (DREAM HOTEL BANGKOK)



ภาพที่ 2.27 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมครีမ် กรุงเทพ

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ
2. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. Lobby Hall
2. Lobby Lounge
3. RESTERANT
4. Guset room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

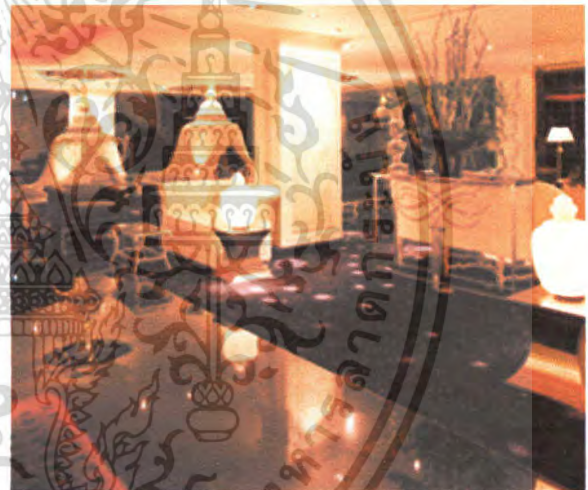
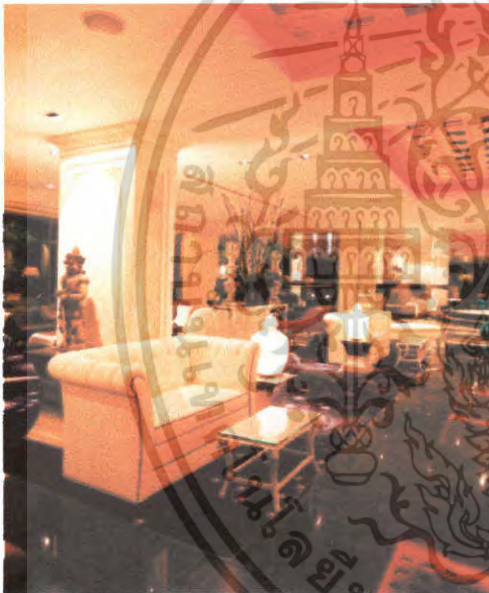
ตารางที่ 2.15 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรมครีမ် กรุงเทพ (DREAM HOTEL BANGKOK)

การศึกษา	ครีမ် กรุงเทพ (DREAM HOTEL BANGKOK)
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	ตั้งอยู่ที่ ซอย ร่วมใจ 10 ถนน สุขุมวิท 15 แขวงคลองเตยเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร ตัวอาคารสูง 9 ชั้น
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 9 ชั้น ทางเข้าด้านหน้าตกแต่งด้วยกระจก มีประตูทางเข้าออก 2 ทาง ลักษณะอาคารแบบปิดทึบ - มีห้องพักแขกทั้งหมด 100 ห้อง
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักธุรกิจชาวไทยและชาวต่างชาติ เนื่องจากบรรยากาศภายในค่อนข้างจะเป็นรูปแบบ บูติก โฮเต็ล จึงเป็นจุดมุ่งหมายให้นักธุรกิจและนักท่องเที่ยว เดินทางเข้ามาพักภายใน โรงแรมแห่งนี้ เป็นจำนวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. Lobby hall



ภาพที่ 2.28 แสดงมุมมองส่วนบริเวณ MAIN LOBBY ลักษณะการตกแต่งเน้นรูปแบบการตกแต่งแบบบุติคเป็น โรงแรมที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวเป็นส่วนผสมที่ลงตัวระหว่างความเป็นตะวันตกผสมกับความเป็นตะวันออก สีที่ใช้ตกแต่งภายในเป็นสีขาวและดำทำให้มีความโดดเด่นเฉพาะตัว ให้ประสบการณ์ใหม่ๆ กับแขกผู้มาพักให้เกิดความรู้สึกที่แตกต่างกับโรงแรมประเภทหรูหราหรือประเภทอื่น ๆ การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ตอบสนองการใช้งานซึ่งนั่งสบายรูปแบบเฟอร์นิเจอร์หรูหราแบบคลาสสิกการจัดวางโดยไม้อัดคามากนักและมีการวางอุปกรณ์ตกแต่งซึ่งอยู่บริเวณตามมุมที่นั่งเช่นเครื่องปิ้งงานประติมากรรม โคมไฟ รวมไปถึงการจัดแสงโดยคุมแสงในสีโทนอบอุ่นแบบเป็นกันเองและใช้สีของแสงที่ตัดกันให้เกิดไฮไลต์ในการตกแต่งของแสงที่ตัดกันทำให้บริเวณ MAIN LOBBY นี้โดดเด่นยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby hall

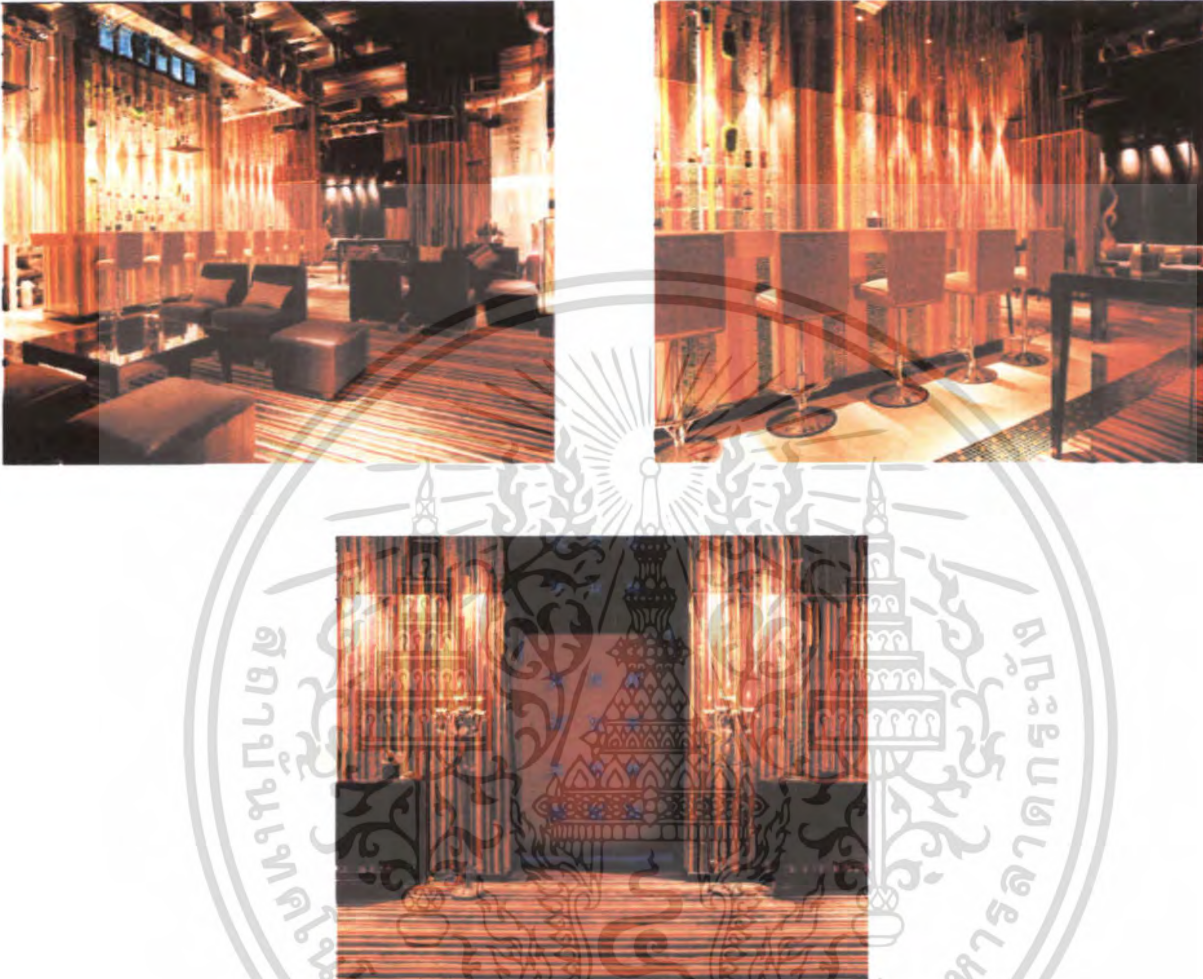
ส่วนที่ศึกษา	Lobby hall
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ภายในอาคารส่วนนี้จะใช้ลักษณะฝ้าเพดานที่จะเน้นแสงไฟทำให้มีความทันสมัยเป็นพิเศษ
การใช้สี	ส่วนมากใช้โทน ขาวดำ
แสงสว่าง	แสง ไฟควานีไลท์ และ ช้อนไฟตามผนัง โคมไฟตั้งโต๊ะ
วัสดุ	พื้น - แกรนิตสีดำ พรหมน้ำเงินเข้ม ผนัง - หินอ่อนสีขาว บางส่วนใช้กระจกใส เพดาน- เถ็นระดับฝ้าเป็นส่วนๆ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์บุหนัง สีครีม สีแดง โคร่งไม้ทำสีธรรมชาติ

สรุป

ข้อดี - การตกแต่งดูทันสมัยเหมาะสมกับขนาดและรูปแบบการให้บริการของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Lobby Lounge



ภาพที่ 2.29 แสดงลักษณะการตกแต่ง Lobby Lounge ลักษณะการตกแต่งตกแต่งด้วยการใช้โทนสีที่
 อบอุ่นและประกอบด้วยการใช้แพทเทิลวดลายมาใช้เป็นองค์ประกอบหลักในการตกแต่งซึ่งใน
 การเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์นั้นที่เป็น โทนสีและรูปแบบที่เรียบง่ายวางบนพื้นที่มีลวดลายและสีที่
 อบอุ่นทำให้เฟอร์นิเจอร์ดูโดดเด่นขึ้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งนั้นเป็นวัสดุสังเคราะห์เช่น
 กระจก โลหะ ผ้า และใช้เทคนิคลวดลายต่างๆที่ตอบสนองความต้องการในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Lounge

ส่วนที่ศึกษา	Lobby Lounge
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ภายในส่วนนี้จะเน้นความเป็นเอกลักษณ์ของงานออกแบบให้แยกส่วนLobby อย่างเห็นได้ชัด
การใช้สี	ส่วนมากใช้โทนสีฉูดฉาด สนุกสนาน ผสมผสาน
แสงสว่าง	แสงไฟตามผนัง เน้นไฟเป็นจุด
วัสดุ	พื้น - พรมสังเคราะห์ กระเบื้อง ผนัง - กระเบื้องโมเสก เพดาน - กระจกเงา
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ หนังสีดำ

สรุป

ข้อดี - การตกแต่งด้วยโทนสีที่ฉูดฉาดเข้าถึงอารมณ์ของการออกแบบ Lobby Lounge

ข้อเสีย - การแบ่งพื้นที่ไม่ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. RESTUARANT



ภาพที่ 2.30 แสดงภาพ RESTUARANT ลักษณะการตกแต่งโดยรวมในส่วนนี้เป็นรูปแบบเรียบง่าย ด้วยลักษณะการใช้สี ผนังและฝ้าเพดาน เพดานที่มีการครีโอลเล่นระดับซึ่งสร้างมิติและแบ่งความรู้สึกเฉพาะพื้นที่ในงานออกแบบซ่อนไฟบนฝ้าเพดาน และแสงไฟที่เน้นเฉพาะจุดเพื่อลดความรู้สึกหรือความตั้งใจเฉพาะพื้นที่ และการใช้สีของแสงที่เป็นตัวคุมบรรยากาศภายใน และมีการสอดแทรกความเป็นไทยเป็นลาย wall paper ตามเสาต่างๆ ซึ่งให้ภาพรวมในส่วนนี้อบอุ่น นิ่งสงบ และไม่เคลื่อนไหวมากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ RESTERANT

ส่วนที่ศึกษา	Coffee Shop
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ในการออกแบบโดยรวมจะเน้นความเป็นเอกลักษณ์ผสมผสานงานไทย คูอบอุ้นแบบ
การใช้สี	โทนสีบรรยากาศภายในขาวครีมตัดกับพื้นสีดำ
แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากทางกระจกยามเช้าถึงช่วงเวลาเย็น และใช้แสงประดิษฐ์จากไฟ Down light โคมตั้งโต๊ะ และ เซนเดอเรีย ในช่วงเวลากลางคืน
วัสดุ	พื้น - ไม้สีโอ๊คเข้ม ผนัง - ผนังค่านอกเป็นกระจกใส เพดาน- เป็นฝ้าครีโพล่นระดับสร้างมิติ
เฟอร์นิเจอร์	ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์สีขาว คริม และ โกรงไม้ทำสีดำ

สรุป

ข้อดี - มีการออกแบบที่มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีการใช้แสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในยามเช้าถึงช่วงเวลาเย็น

ปัญหา - ใช้แสงจากไฟน้อยเกินไปทำให้บรรยากาศในช่วงเวลากลางคืนไม่เพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. CLASSIC ROOM



ภาพที่ 2.31 แสดงภาพห้อง CLASSIC ROOM ลักษณะการออกแบบโดยรวมเป็นแบบบุติค เรียบ
ง่ายเน้นฟังก์ชันการใช้งานที่ครบถ้วน ใช้โทนสีของห้องเป็นสีขาวตัดกับพื้นห้องที่เป็นสีเข้มใช้
เฟอร์นิเจอร์ที่มีลักษณะสีที่ดูเบา โทนสีเป็นโทนสีขาวตัดกับสีเข้มที่เน้นเฉพาะจุด

ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ CLASSIC ROOM

ส่วนที่ศึกษา	CLASSIC ROOM
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การออกแบบในส่วนห้องพัก โครงสร้างปูน มีหน้าต่าง ติด กระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ได้การออกแบบ เน้นที่ฟังก์ชันการทำงานที่ครบถ้วน
การใช้สี	การใช้สีภายในห้องเน้นสีโทนขาว
แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากหน้าต่าง แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ
วัสดุ	พื้น - พื้นพรมสีน้ำตาล ผนัง - ก่ออิฐฉาบปูน กรุไม้ส่วนหัวเตียง เพดาน- ยิปซัมฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	เบาะบุหนังสีขาว

ข้อดี - การออกแบบที่เรียบง่าย และฟังก์ชันการใช้งานที่ครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. JUNIOR SUITES



ภาพที่ 2.32 แสดงภาพห้อง JUNIOR SUITES ลักษณะการออกแบบ โดยรวมเป็นแบบเรียบง่ายเน้นฟังก์ชันการใช้งานที่ครบถ้วน ใช้โทนสีของห้องเป็นสีขาวตัดกับพื้นห้องที่เป็นสีเข้ม ตกแต่งด้วยแสงไฟที่ใช้สีม่วง น้ำเงิน ซึ่งเป็นสีโทนเย็น ทำให้ได้บรรยากาศของการพักผ่อนอย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ JUNIOR SUITES

ส่วนที่ศึกษา	JUNIOR SUITES
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การออกแบบ ลักษณะเครื่องเรือนภายในห้องพัก ดูเรียบง่าย และการใช้แสงไฟในการตกแต่ง
การใช้สี	จะใช้โทนสีขาว และให้แสงไฟโทนเย็นน้ำเงิน และม่วง
แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากหน้าต่าง แสงประดิษฐ์จากโคมไฟ
วัสดุ	พื้น - พื้นพรม ผนัง - ผนัง ก่ออิฐฉาบปูน เพดาน- ยิปซัมฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	เครื่องเรือนส่วนใหญ่เป็นเบาะบุหนังสีขาว

ข้อดี - การตกแต่งโดยใช้ไฟโทนสีเย็นให้บรรยากาศเหมาะกับการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. โถงทางเดิน



ภาพที่ 2.33 แสดงภาพ โถงทางเดิน ลักษณะการตกแต่งพื้นที่เป็น โทนสีขาว ฝ้าเพดานปิดแผ่นแสดนเลสสีเทาเว้นช่องระหว่างพื้นที่เพื่อลดความรู้สึกพื้นที่ไม่ให้ดู โกลพื้นที่ในส่วนนี้ให้ความรู้สึกเยือกเย็นก่อนจะพาเข้าสู่ห้องนอนแห่งความฝัน ผนังเป็นสีขาวเปรียบเสมือนก้อนก้อนเมฆ

ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โถงทางเดิน

ส่วนที่ศึกษา	โถงทางเดิน
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	พื้นที่เป็น โทนสีขาว ฝ้าเพดานปิดแผ่นแสดนเลสสีเทาเว้นช่องระหว่างพื้นที่เพื่อลดความรู้สึกพื้นที่ไม่ให้ดู โกล
การใช้สี	จะใช้โทนสีขาวตัดกับสีน้ำเงินเข้ม
แสงสว่าง	ใช้ลักษณะแสงสะท้อนจากไฟฝ้าเพดานและดาวไลท์เน้นตามจุด
วัสดุ	พื้น - พื้นพรมสีน้ำเงิน ผนัง - ผนังยิปซั่ม เพดาน- ยิปซั่มฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	-

ข้อดี - การควบคุมความรู้สึกให้พื้นที่เย็น
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.3 โรงแรม Banyan Tree Bangkok



ภาพที่ 2.34 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม Banyan Tree Bangkok

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง โครงการ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงต้อนรับ Lobby Hall
2. ห้องพัก Deluxe Suite
3. ห้องพัก Banyan Tree Club Suite
4. ห้องพัก Spa Suite
5. ห้องประชุม Meeting Room
6. ห้อง Ballroom
7. ห้องอาหาร Restaurant
8. ส่วนสระว่ายน้ำ Pool

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Banyan Tree Bangkok

การศึกษา	โรงแรม Banyan Tree Bangkok
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	ตั้งอยู่ในย่านสาทร 21/100 ถ.สาทรใต้ กรุงเทพฯ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กมีความสูง 61 ชั้น ภายในอาคารประกอบด้วย ส่วนLobby ,Lobby Lounge , ภัตตาคารอาหารไทย จีน ยุโรป , Gallery Shopping , business center , Executive meeting center , Banyan Tree Spa ,ห้องพักDeluxe Suite,Banyan Tree Club Suite,Spa Suite,Presidential Suite เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งระบบปรับอากาศ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักใน โรงแรมส่วนมากเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และนักธุรกิจชาวต่างชาติ ประกอบด้วยสถานที่ตั้งใกล้แหล่งอาคารธุรกิจการค้า และบันเทิงของกรุงเทพฯ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	เป็นการตกแต่งโดยการเน้นบรรยากาศให้เป็นลักษณะตะวันออกหรือเอเชีย โดยรูปภาพประดับที่ผนังและผสมความเป็นไทยโดยการการวัสดุเฟอร์นิเจอร์ไม้ด้วยผ้าไหม และตกแต่งด้วยดอกบัว มีการใช้กลิ่นน้ำมันหอมระเหยเพื่อสร้างบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ทำการศึกษ

1.LOBBY HALL



ภาพที่ 2.35 แสดงภาพส่วนMAIN LOBBY ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบเอเชีย CONTEMPORALY มีกลิ่นไอของวัฒนธรรมประจำชาติ ลักษณะ โทนสีแบบสุ่ม อบอุ่น ด้วย โทนสีแบบโมโน โคม

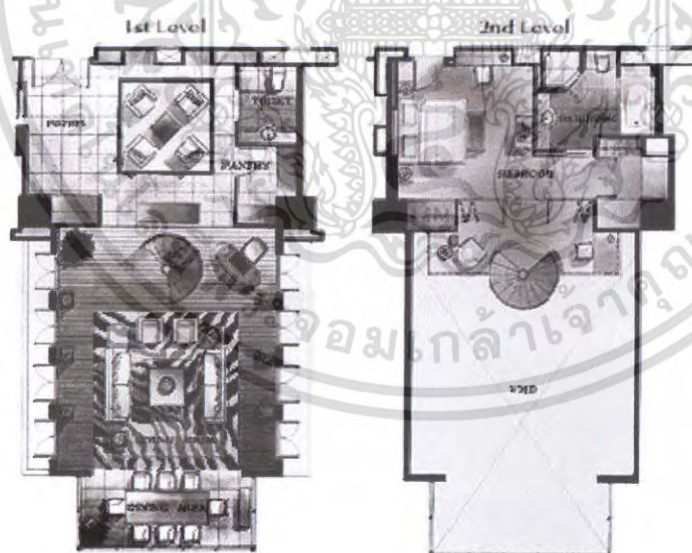
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MAIN LOBBY

ส่วนที่ศึกษา	MAIN LOBBY
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งให้บรรยากาศมีความอบอุ่น โดยใช้วัสดุที่ส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาลไม้โอ๊คแดง
แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟและดาวไลท์
วัสดุ	พื้น - ปูพรมสีครีม ผนัง - ไม้สีไม้โอ๊คแดงสลับกับวอลเปเปอร์ เพดาน - ยิปซัมบอร์ดสีครีม
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะที่นั่งหุ้มผ้าฝ้ายและกำมะหยี่

ส่วนที่ทำการศึกษา

2.ห้องพัก Superior Rooms



ภาพที่ 2.36 แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Superior Rooms

ลักษณะพื้นที่แบ่งแยกสัดส่วนพื้นที่ใช้งานเป็นส่วนๆ ภายในห้องพัก Superior Rooms ประกอบด้วยส่วนรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนพักผ่อน ส่วนนอนและห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.37 แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องพัก Superior Rooms
ตารางที่ 2.24 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบห้องพัก Superior Rooms

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก Superior Rooms
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งให้บรรยากาศมีความอบอุ่น โดยใช้วัสดุที่ส่งเสริมเอกลักษณ์ไทยด้วยผ้าไหม ดอกบัวและเฟอร์นิเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่ แบ่งแยกส่วนนอน ส่วนนั่งเล่นออกจากกันชัดเจน
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาล ไม้โอ๊คแดง แสดงออกแบบเอเชีย
แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟและควาไลท์ ปรับแสงเพื่อสร้างบรรยากาศ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	พื้น - ปูพรมสีครีม ผนัง - ไม้สีไม้โอ๊คสลับกับวอลเปเปอร์ เพดาน - ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะที่นั่งหุ้มผ้าฝ้าย แยกส่วนห้องนอน ห้องนั่งเล่นและส่วนทำงานทำให้การใช้งานในแต่ละส่วนมีความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องพัก Spa Suite



ภาพที่ 2.38 แสดงลักษณะแปลนภายใน ห้องพัก Spa Suite



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศห้องนวดภายในห้องพัก Spa Suite

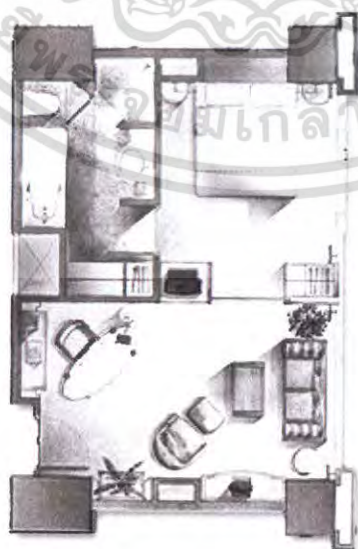


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อลูกค้าศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก Spa Suite
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Spa Suite

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก Deluxe Room
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งให้บรรยากาศมีความอบอุ่น โดยใช้วัสดุที่ส่งเสริมเอกลักษณ์ไทยด้วยผ้าไหม ดอกบัวและเฟอร์นิเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่ แบ่งแยกส่วนนอน ส่วนนั่งเล่น และส่วนห้องนวดสปาออกจากกันชัดเจน
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาลไม้โอ๊คแดง
แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟและดาวไลท์ ปรับแสงเพื่อสร้างบรรยากาศแสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	พื้น -พรมสีครีม ผนัง -วอลเปเปอร์สลับกับไม้สีไม้โอ๊คแดง เพดาน- ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะที่นั่งหุ้มผ้าฝ้าย มีประตูกันแบ่งพื้นที่ส่วนนอนกับส่วนห้องนั่งเล่น จัดส่วนโต๊ะทำงานและอุปกรณ์ต่างๆแยกไว้เป็นมุม มีห้องน้ำในห้องนอนและห้องน้ำค่านอกที่ใกล้กับห้องนวดทรีตเมนต์ส่วนตัวภายในห้องใกล้กับประตูทางเข้า-ออก

4.ห้องพัก Deluxe Suite



ภาพที่ 2.41 แสดงลักษณะแปลนภายในห้องพัก Deluxe Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.42 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้องพัก Deluxe Suite

ตารางที่ 2.26 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก Deluxe Suite

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก Deluxe Suite
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ตกแต่งให้บรรยากาศมีความอบอุ่น โดยใช้วัสดุที่ส่งเสริมเอกลักษณ์ไทยด้วยผ้าไหม ดอกบัวและเฟอร์นิเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่ แบ่งแยกส่วนนอน ส่วนนั่งเล่นออกจากกันชัดเจน
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาลไม้โอ๊ค
แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟและดาวไลท์ ปรับแสงเพื่อสร้างบรรยากาศ
วัสดุ	พื้น - พรมสีครีม ผนัง - วอลเปเปอร์สลับกับไม้สีไม้โอ๊ค เพดาน - ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะที่นั่งหุ้มผ้าฝ้าย แยกส่วนห้องนอน ห้องน้ำ ห้องนั่งเล่นและส่วนทำงานทำให้การใช้งานในแต่ละส่วนมีความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ห้องประชุม Meeting Room



ภาพที่ 2.43 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้องประชุม Meeting Room

ลักษณะพื้นที่ในห้องประชุมจัดเป็นลักษณะตัว U หันหน้าเข้าหากัน โทนสีขาวเรียบง่ายให้ความรู้สึกนั่งสงบ ผ้าปูโต๊ะเป็นผ้าสีขาวคูเบาสบายตา

ตารางที่ 2.27 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องประชุม Meeting Room

ส่วนที่ศึกษา	ห้องประชุม Meeting Room
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	พื้นที่ในห้องประชุมจัดเป็นลักษณะตัว U หันหน้าเข้าหากัน โทนสีขาวเรียบง่ายให้ความรู้สึกนั่งสงบผ้าปูโต๊ะเป็นผ้าสีขาวคูเบาสบายตา
การใช้สี	ใช้สีในโทนสีขาว สงบนิ่ง
แสงสว่าง	แสงสะท้อนจากผนังและเพดาน
วัสดุ	พื้น - พรมสี ผนัง - อลูมิเนียมบอร์ดสีครีม เพดาน - ยิปซัมบอร์ดสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้เบาะที่นั่งหุ้มผ้าฝ้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้อง BALLROOM



ภาพที่ 2.44 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้อง BALLROOM

ลักษณะการตกแต่งภายในห้อง BALLROOM มีความอบอุ่นด้วยโทนสีอบอุ่นดูสุขุมเป็นทางการ การแบ่งช่องโดยการใช้น้ำตาลเข้มที่ผนังและที่ฝ้าทำให้เกิดจังหวะ และยังช่วยให้ภายในห้องไม่รู้สึกร้อน ลักษณะการตกแต่งห้องเป็นแบบทางการดูเรียบง่ายทำให้เหมาะกับการใช้จัดเป็นห้องต่างๆ ได้หลายประเภท

ตารางที่ 2.28 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Restaurant

ส่วนที่ศึกษา	ห้องอาหาร Restaurant
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ลักษณะการตกแต่งห้องเป็นแบบทางการดูเรียบง่ายทำให้เหมาะกับการใช้จัดเป็นห้องต่างๆ ได้หลายประเภท
การใช้สี	น้ำตาลเข้มและสีน้ำตาลอ่อน
แสงสว่าง	แสงเฉพาะจุดเป็นลักษณะแสงสะท้อน แสงดาวไลท์ และแสงจากโคมไฟระย้า
วัสดุ	พื้น – พรมสีน้ำตาลอ่อนลายจุดดำ ผนัง – กรู Wall paper สีน้ำตาลสลับกับกรูไม้สีน้ำตาลเข้ม เพดาน – ยิปซัมฉาบเรียบระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.ห้องอาหาร Restaurant



ภาพที่ 2.45 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในห้องอาหาร Restaurant (out door)

ลักษณะพื้นที่เป็นแบบเปิดโล่ง (open space) มองได้โดยรอบชมกรุงเทพฯยามราตรีในช่วงค่ำ การตกแต่งมีจุดขายอยู่ที่บรรยากาศในยามค่ำคืน พื้นเป็นไม้เว้นช่องกันชื้นและลดแสงสะท้อน ในยามเย็น การจัดวางผังเป็นลักษณะของเรือ มารจัดโต๊ะหลายลักษณะมี 2ที่นั่ง 4ที่นั่ง 8ที่นั่ง และแบบเคอร์เตอร์บาร์ สำหรับแขก 1 ท่าน

ตารางที่ 2.29 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Restaurant (out door)

ส่วนที่ศึกษา	ห้องอาหาร Restaurant
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การจัดวางผังเป็นลักษณะของเรือ มารจัดโต๊ะหลายลักษณะมี 2ที่นั่ง 4ที่นั่ง 8ที่นั่ง และแบบเคอร์เตอร์บาร์ สำหรับแขก 1 ท่าน
การใช้สี	น้ำตาลแดงและสีขาว
แสงสว่าง	แสงเฉพาะจุดเป็นลักษณะแสงสะท้อน แสงเทียน และแสงจากธรรมชาติ
วัสดุ	พื้น - ไม้สีโอ๊กเข้ม ผนัง - เป็นแบบเปิดโล่ง เพดาน - เป็นแบบเปิดโล่ง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนสระว่ายน้ำ Pool



ภาพที่ 2.46 แสดงลักษณะบรรยากาศภายในส่วนสระว่ายน้ำ Pool

ลักษณะพื้นที่เป็นแบบเปิดโล่ง (open space) มองได้โดยรอบว่ายน้ำชมกรุงเทพฯยามราตรี ในช่วงค่ำ มีสปา jacuzzi นวดหลังจัดสวนบังตาโดยรอบเพิ่มความเป็นส่วนตัวมากขึ้นพื้นเป็นหินทรายล้างกันลิ้น

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสระว่ายน้ำ Pool

ส่วนที่ศึกษา	ส่วนสระว่ายน้ำ Pool
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	เป็นแบบเปิดโล่ง (open space) มองได้โดยรอบว่ายน้ำชมกรุงเทพฯยามราตรี ในช่วงค่ำ มีสปา jacuzzi นวดหลัง
การใช้สี	ธรรมชาติ
แสงสว่าง	แสงเฉพาะจุดเป็นลักษณะแสงสะท้อน จากใต้พื้นน้ำและแสงธรรมชาติในยามเช้าถึงยามเย็น
วัสดุ	พื้น - หินทรายล้างสลับกับกรวดแม่น้ำ ผนัง - เป็นแบบเปิดโล่ง เพดาน - เป็นแบบเปิดโล่ง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ไม้ดิบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

3.1 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร

ที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครนั้น อยู่ในเขตบริเวณที่ราบภาคกลางตอนล่าง ปัจจุบันมีพื้นที่ประมาณ 1,565 ตารางกิโลเมตร เป็นศูนย์กลางของประเทศในหลายด้านทั้งการปกครอง การคมนาคม การสื่อสาร การค้าพาณิชย์ และการท่องเที่ยว

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัด	จังหวัดปทุมธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัด	จังหวัดสมุทรปราการ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัด	จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัด	จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรสาคร



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะ โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม มีส่วนสูงต่ำผิวดินเล็กน้อย โดยเฉลี่ยความสูงได้ประมาณ 2.31 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง เฉพาะลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาตอนล่างอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลางไม่เกิน 1.50 เมตร กรุงเทพมหานครตั้งอยู่ในเขตร้อนและเขตอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

ด้วยเหตุที่กรุงเทพมหานครมีสภาพภูมิประเทศที่มีความลาดเอียงต่ำและไม่เท่าเทียมกันทั่วทั้งพื้นที่ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่ที่บอบบางต่อปัญหาน้ำท่วม ซึ่งเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

1. Internal Flood ซึ่งเกิดจากฝนตก และปริมาณน้ำฝนมีจำนวนมาก
2. External Flood อันเนื่องมาจากน้ำทางตอนเหนือของแม่น้ำเจ้าพระยา และบริเวณข้างเคียง จึงอาจก่อให้เกิดเกิดภาวะน้ำทะเลหนุน

3.1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศ จำแนกออกเป็นลักษณะของอิทธิพลที่ส่งผลกระทบต่อในด้านต่างๆ ดังนี้

- **ลม และทิศทางลม** พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในเขตอิทธิพลของลมประจำปี ดังนี้ คือ

1) **ลมเอเชียตะวันออกเฉียงเหนือ** พัดผ่านจากประเทศจีน นำอากาศหนาวเย็นเข้ามาในช่วงเดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์

2) **ลมมรสุมเอเชียตะวันตกเฉียงใต้** จากมหาสมุทรอินเดีย ในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม นำความชุ่มชื้น และฝน มาสู่กรุงเทพฯ

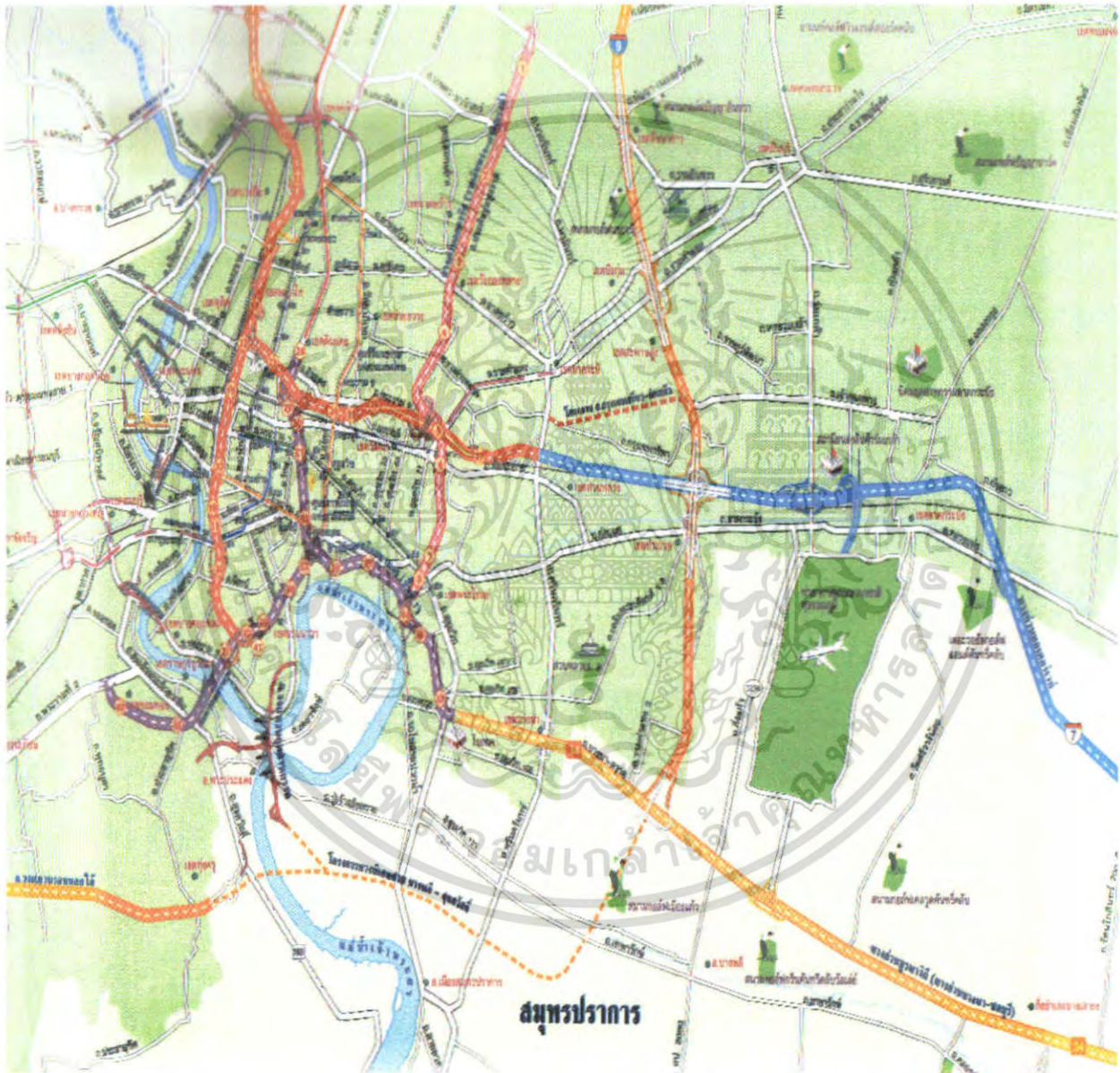
- **แสงอาทิตย์** เนื่องจากประเทศไทย ตั้งอยู่ในเขตเส้นศูนย์สูตร จึงได้รับอิทธิพลการแผ่รังสีของดวงอาทิตย์ค่อนข้างมาก การหมุนรอบตัวเอง และการโคจรรอบดวงอาทิตย์ของโลก จึงทำให้ทิศทางการส่องสว่างของแสงอาทิตย์ แปรเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา มีดังนี้คือ

1) แสงอาทิตย์ เหนือทางอ้อมทิศใต้ เป็นเวลา 8 เดือน ตั้งแต่เดือน สิงหาคม - มีนาคม เดือนที่อ้อมได้มากที่สุด คือเดือนธันวาคม วัดแนวเส้นเอียงได้มากถึง 70 องศา

2) แสงอาทิตย์ ส่องตรง - เอียงไปทิศเหนือ มี 4 เดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - สิงหาคม เดือนที่แสงอาทิตย์ส่องตรงและอยู่ใกล้โลกมากที่สุดคือ เดือนเมษายน

3.1.4 การคมนาคม

จังหวัดกรุงเทพฯ เป็นจังหวัดศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจของประเทศไทย อันเนื่องจากความต้องการลงทุนเพื่อการขยายธุรกิจในแขนงต่างมากมายเพื่อสนองความต้องการของผู้ประกอบการ และผู้บริโภค นำพาไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศชาติ โดยปัจจุบันได้มีการทำเส้นทางใหม่ขึ้นหลายสาย ทั้งนี้เพื่อลดความหนาแน่นของการจราจรที่คับคั่ง



ภาพที่ 3.2 แสดงโครงข่ายเส้นทางคมนาคมจังหวัดกรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ

-สภาพทั่วไปของเขตบางกะปิ

3.2.1 สภาพภูมิประเทศและแนวเขตติดต่อ

เขตบางกะปิ มีพื้นที่ประมาณ 28.523 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร สภาพภูมิประเทศทั่วไปเป็นที่ราบลุ่มมีลำคลองไหลผ่าน ที่ราบค่อนข้างลุ่มมากอยู่บริเวณแขวงคลองจั่น มีแนวเขตติดต่อกับเขตต่าง ๆ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ เขตบึงกุ่ม

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ เขตสะพานสูงและเขตบึงกุ่ม

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ เขตวังทองหลาง เขตลาดพร้าว เขตห้วยขวาง

ทิศใต้ ติดต่อกับ เขตสวนหลวงและเขตประเวศ

การคมนาคมเข้าสู่โครงการ

การเข้าถึงสามารถเข้าสู่โครงการ ได้ 2 วิธี

1.รถยนต์ เส้นทางหลัก คือ

- จากถนนศรีนครินทร์ ตรงผ่านแยกพัฒนาการ โครงการอยู่ด้านขวาตรงข้าม โรงงานเครื่องคั่มกรีนสปอร์ต

2.ทางรถไฟ สถานีรถไฟ หัวหมาก แล้วย่นั่งรถประจำทาง ขสมก. ผ่านหน้าโครงการ

3.3 ลักษณะที่ตั้งโครงการ

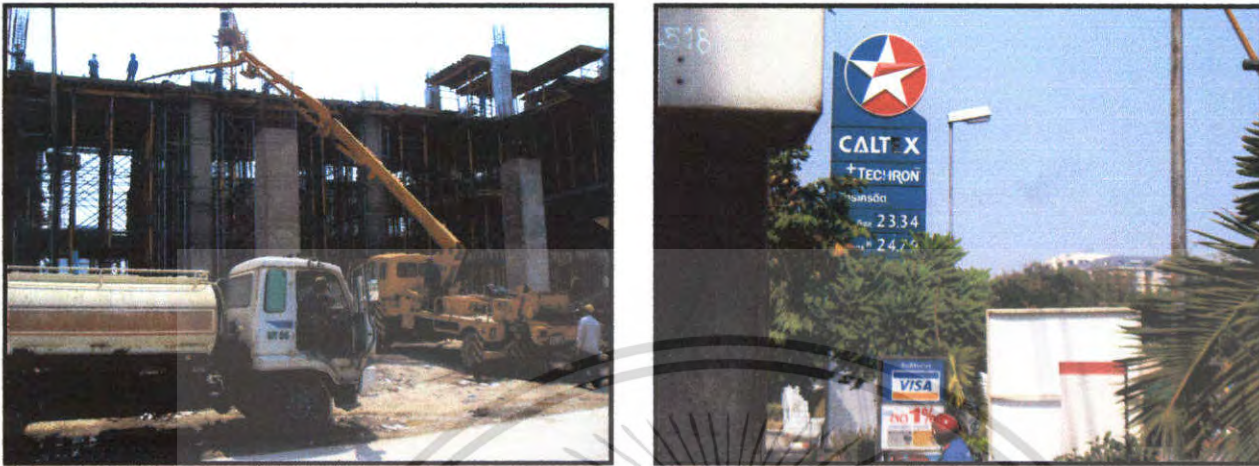
โครงการก่อสร้างโรงแรมแกรนด์ ไพร์วังก์ กรุงเทพฯ ตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งตั้งอยู่บนถนนย่านชานเมือง และรองรับนักท่องเที่ยวที่มาจากสนามบินสุวรรณภูมิ การคมนาคมสะดวกรวดเร็ว มีรถผ่านหน้าโครงการ มีผู้คนสัญจรไปมาตลอดทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน สภาพแวดล้อมของโครงการจึงอยู่ที่ทำเลที่เหมาะสมกับโรงแรม อาคารอาจจะมีปัญหาทางด้านทัศนียภาพเนื่องจากตั้งอยู่ติดกับถนนใหญ่ และมีตึกสูงอยู่รอบๆซึ่งเป็นคอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ต่างๆ



ภาพที่ 3.3 แสดงสถานที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1 ลักษณะที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 3.4 แสดงภาพอาคารด้านทิศเหนือ เป็นด้านหน้าของโครงการติดต่อกับปั้มน้ำมัน CALTEX



ภาพที่ 3.5 แสดงภาพอาคารด้านทิศตะวันออก เป็นด้านข้างของโครงการติดต่อกับ ติดต่อกับ คอนโดมิเนียม 24 ชั้นที่กำลังก่อสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.6 แสดงลักษณะอาคารด้านทิศใต้ เป็นด้านหลังของโครงการติดต่อกับ บริษัทขายรถยนต์ เวสต์สปีด ลิสซิ่งคาร์ จำกัด และอพาร์ทเมนท์



ภาพที่ 3.7 แสดงลักษณะอาคารด้านทิศตะวันตก เป็นด้านข้างของโครงการติดต่อกับ ถนนศรีนครินทร์และมีโรงงานน้ำอัดลม บริษัท กรีนสปอร์ต จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

ลักษณะอาคาร

โรงแรมแกรนด์ ไพร์วีกส์ กรุงเทพฯ ลักษณะทางสถาปัตยกรรมเป็นอาคารคอนกรีตสูง 1 อาคาร มีจำนวนชั้นทั้งหมด 28 ชั้นแบ่งเป็นส่วนอาคาร บริการตั้งแต่ชั้น1-3 และ8-9(ชั้น4-7เป็นส่วนจอดรถ) ตัวอาคารมีลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตสูง 28 ชั้น ลักษณะสถาปัตยกรรมเป็นสถาปัตยกรรมสมัยใหม่

3.5 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

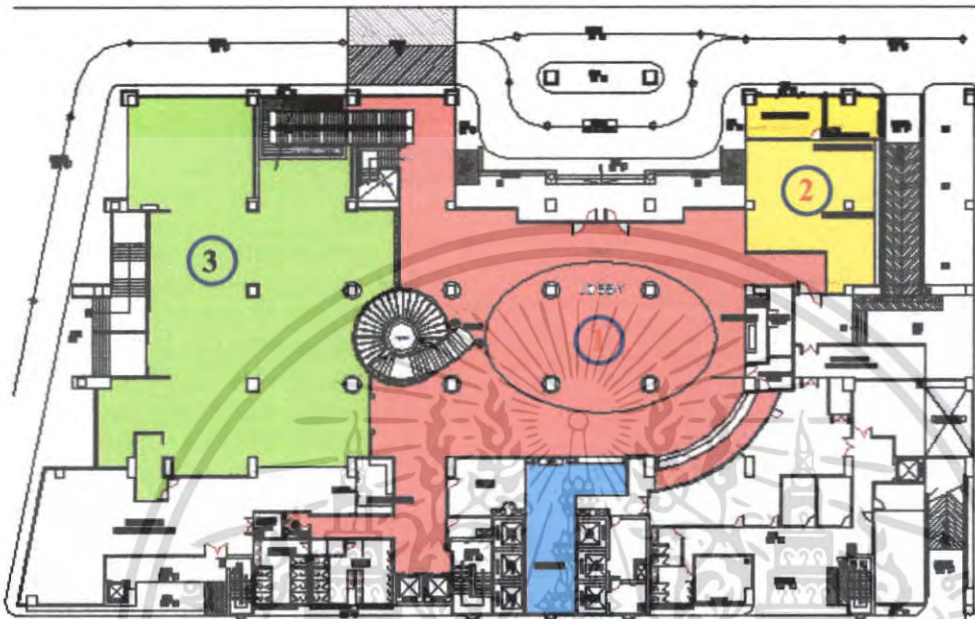
1. ส่วนบริการ อยู่ระหว่างชั้นที่ 1 – 9(ชั้น4-7 โรงจอดรถ)

- ล็อบบี้
- ล็อบบี้ไถ่เงิน
- ห้องสัมมนา
- คอฟฟี่ ช็อป
- ร้านอาหาร
- ห้องประชุม
- สปา
- ฟิตเนส

2.- ส่วนห้องพัก อยู่ระหว่างชั้นที่ 10-28 ของอาคาร

- ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

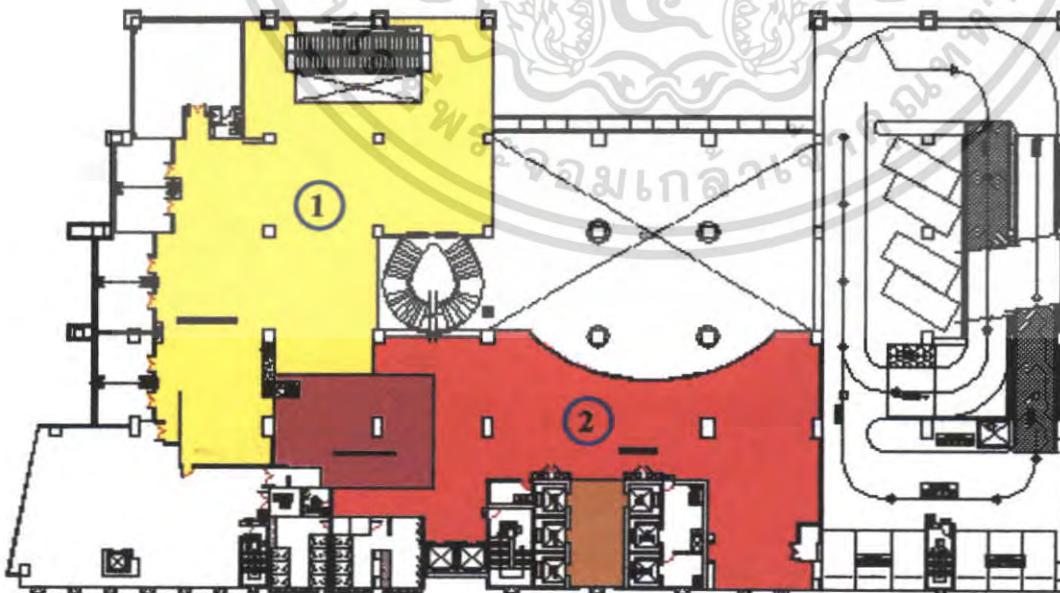
1. ส่วนต้อนรับ
2. COFFEE CONER
3. กอฟฟี่ช้อฟ



ภาพที่ 3.8 แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 1

- ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

1. ห้องอาหาร
2. ล็อบบี้เลาจน์

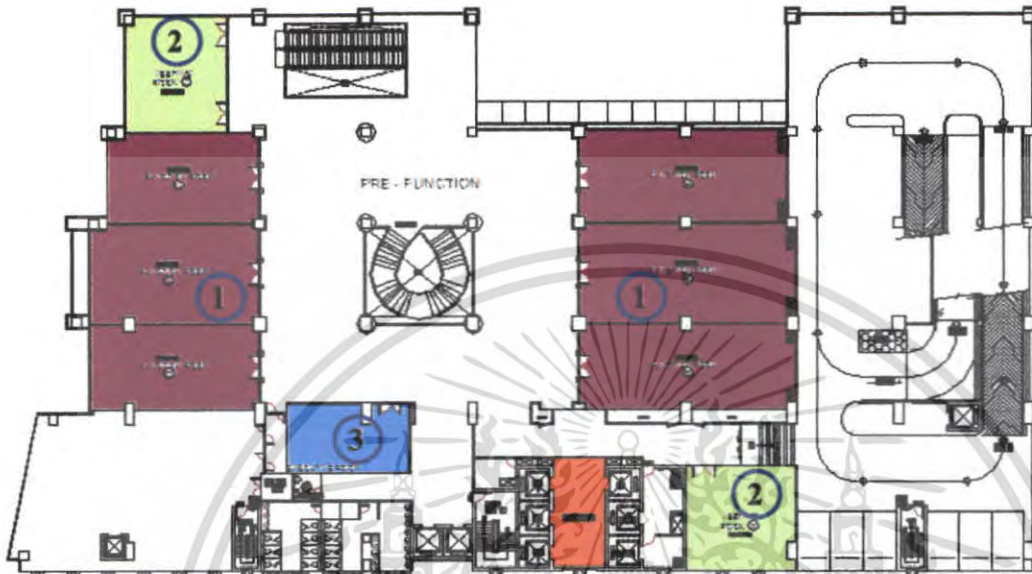


ภาพที่ 3.9 แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย

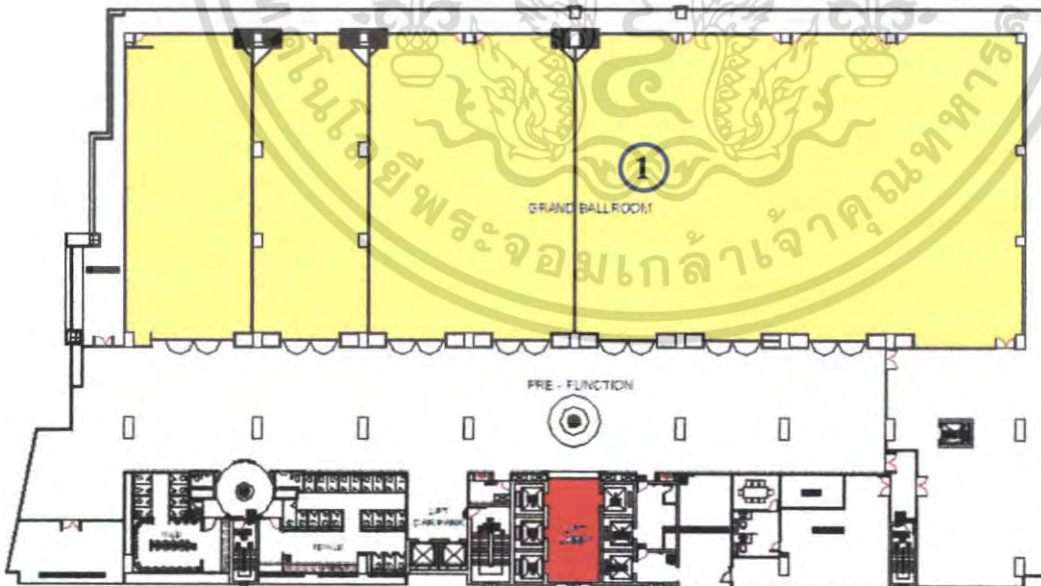
1. ห้อง FUNCTION ROOM 2. ห้อง MEETING ROOM



ภาพที่ 3.10 แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 3

- ชั้นที่ 8 ประกอบด้วย

1. ห้อง GRAND BALLROOM

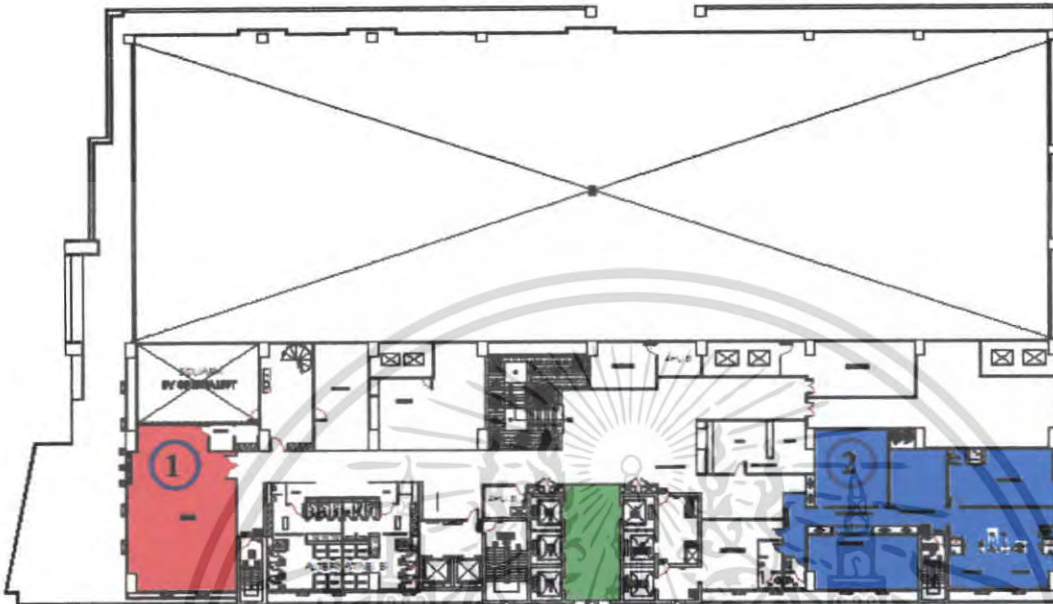


ภาพที่ 3.11 แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ชั้นที่ 9 ประกอบด้วย

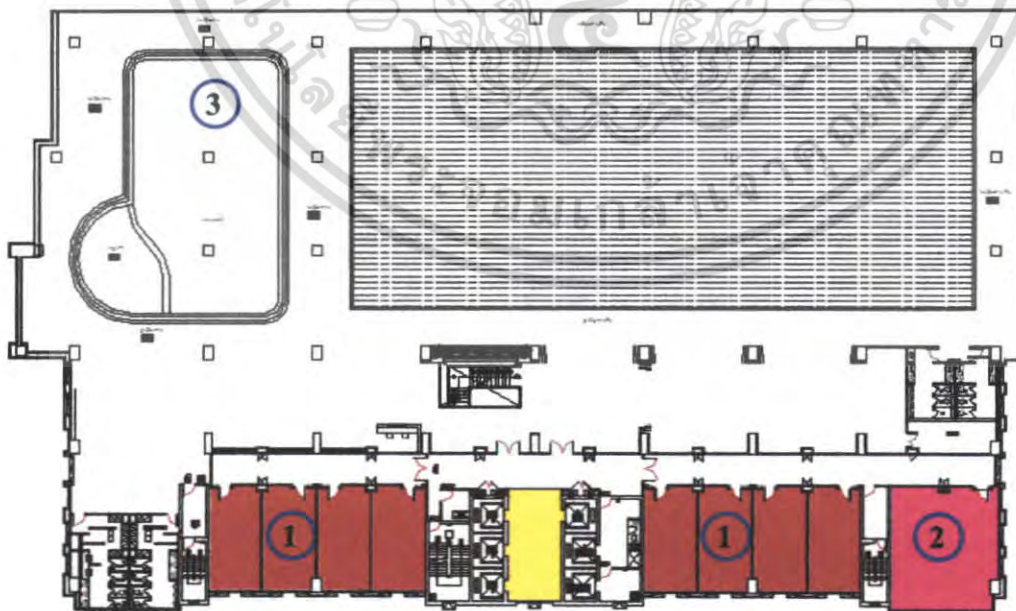
1. ฟิตเนต 2. ห้องสปา



ภาพที่ 3.12 แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 9

-ชั้นที่ 10 ประกอบด้วย

1. ห้องพักแบบ STANDAND ROOM 2. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM
3. สระว่ายน้ำ

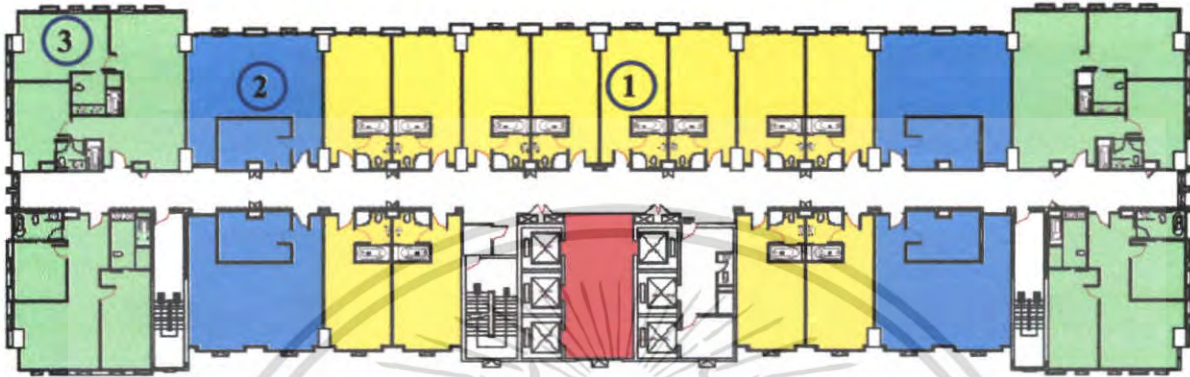


ภาพที่ 3.13 แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ชั้นที่ 11-25 ประกอบด้วย

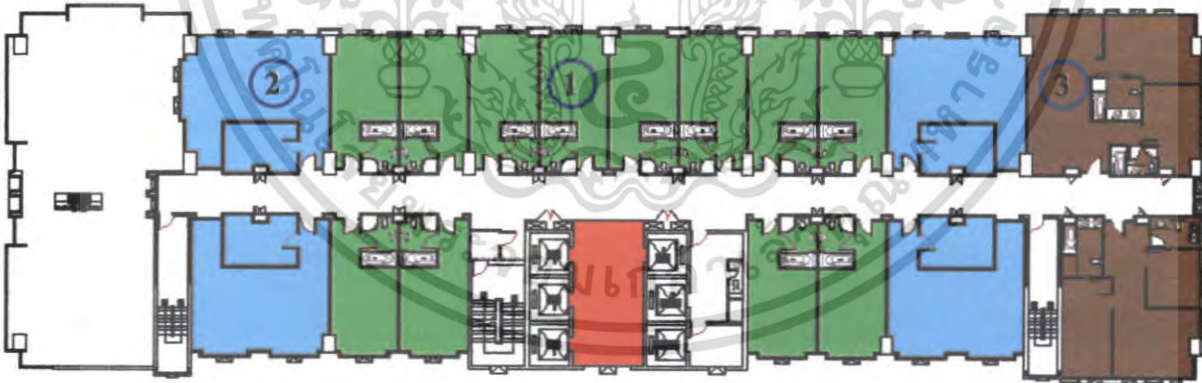
- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. ห้องพักแบบ STANDAND ROOM | 2. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM |
| 3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM | 4. ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM |



ภาพที่ 3.14 แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 11-25

-ชั้นที่ 26 ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. ห้องพักแบบ STANDAND ROOM | 2. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM |
| 3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM | 4. ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM |

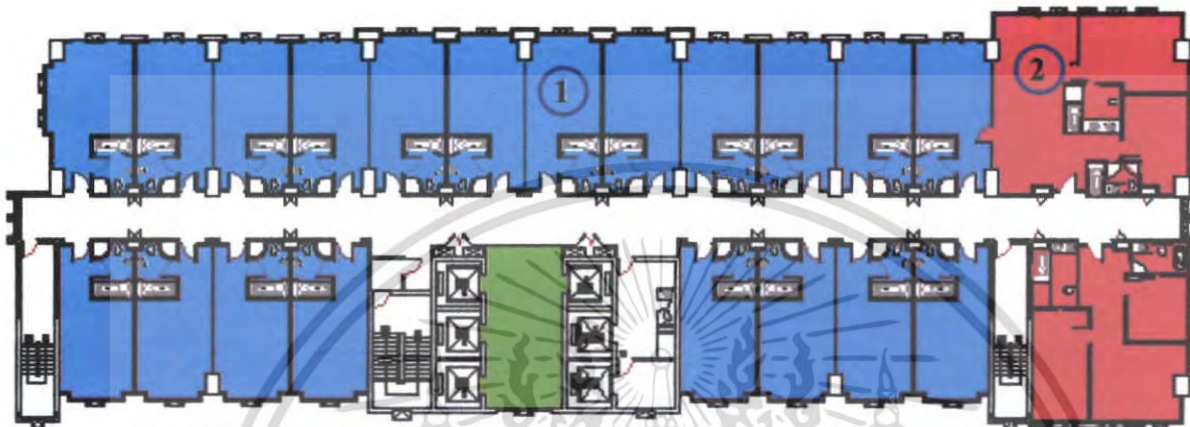


ภาพที่ 3.15 แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 26

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

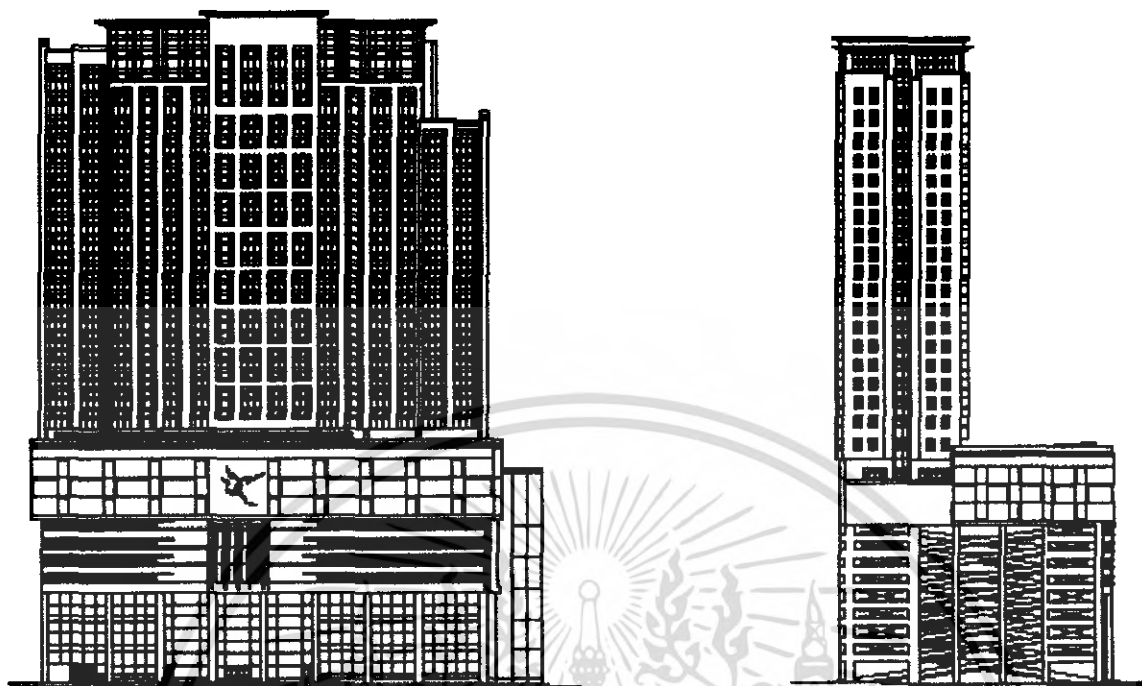
-ชั้นที่ 27-28 ประกอบด้วย

1. ห้องพักแบบ STANDAND ROOM
2. ห้องพักแบบ SUITE ROOM



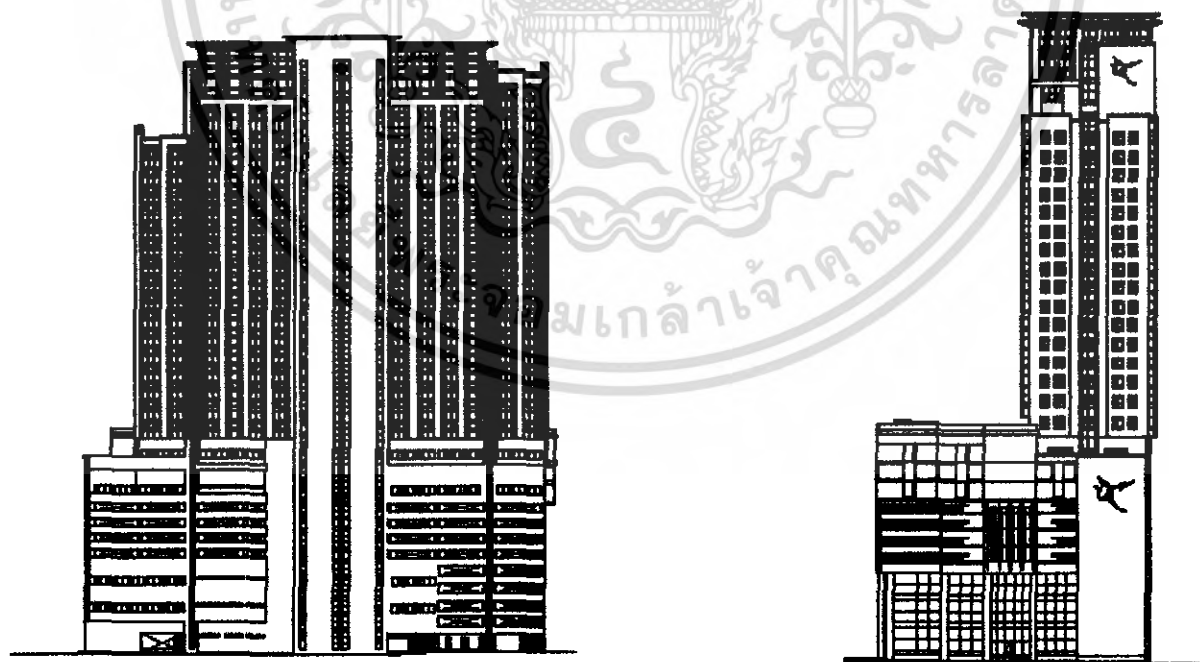
ภาพที่ 3.16 แสดงภาพแบบแปลนชั้นที่ 27-28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.17 แสดงรูปด้านของอาคารทางด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 3.18 แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.19 แสดงรูปด้านของอาคารทางด้านทิศใต้

ภาพที่ 3.20 แสดงรูปด้านของอาคารทางด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

รายละเอียดขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอยของโครงการธุรกิจการดำเนินงาน โรงแรมเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ประกอบด้วยหน่วยงานผู้ดำเนินการเป็นจำนวนมาก

คือ หน่วยงานที่มีการบริการที่จะต้องติดตั้งกับผู้มารับบริการซึ่งแบ่งหน่วยงานย่อยดังนี้

3.6.1 แผนก FRONT OFFICE

เป็นหน่วยงานส่วนแรกที่ติดต่อกับผู้มารับบริการของโรงแรม อันประกอบไปด้วยหน่วยงานดังนี้

FRONT DESK บริการเคาน์เตอร์ติดค่อ

1. พนักงานต้อนรับเช็เชิญและต้อนรับผู้มารับบริการตอบปัญหาและแนะนำสิ่งต่างๆ
2. REGISTOR พนักงานลงทะเบียน ผู้มารับบริการห้องพักของโรงแรมลงทะเบียนว่าจะพักเป็นกี่วัน มีการจองห้องพักในโรงแรม
3. แคชเชียร์ จะทำหน้าที่เคลียร์บิลต่างๆของผู้มาใช้บริการในโรงแรม บิลค่าห้องพักหรืออาจเป็นบริการที่มีเครดิตไว้
4. พนักงาน OPERATOR ทำหน้าที่ต่อโทรศัพท์ ถึงผู้มาใช้บริการที่มีผู้มาติดต่อทั้งภายนอกและภายในโรงแรม

3.6.2 แผนก FOOD & BEVERAGE

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มซึ่งจำเป็นอยู่ตามส่วนต่างๆของโรงแรมประกอบด้วย

1. คีอพีที่ ซ็อบ
2. คริวใหญ่และคริวต่างๆ
3. ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุม

3.6.3 แผนก HOUSE KEEPING

ทำหน้าที่คอยบริการด้านความสะอาดทั่วไปของโรงแรม และทำหน้าที่คอยบริการแก่ผู้มาใช้บริการที่พักรวมในด้านการซักรีดเสื้อผ้า

3.7 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคคลากร และอัตรากำลังคนภายในโรงแรม

โรงแรมแกรนด์ ไพรวิงค์ กรุงเทพฯ เป็นโครงการที่จัดบริการทางด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร และสถานบันเทิง ในโรงแรมจึงประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไวคอย บริการแก่นักท่องเที่ยว ซึ่งเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ บุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ ให้มีมาตรฐานการบริการโรงแรม มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งไม่สามารถที่บริการ และดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียวจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กับการบริหาร ในโรงแรมในปัจจุบันอาจแบ่งประเภทของพนักงานโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติได้แก่ ผู้จัดการทั่วไปและระดับ หัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่าง ๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEAD) คือ ระดับบริหาร

2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (SEA AND ASSISTANT DEPARTMENT HEAD) คือ ระดับงานทางเทคนิค

3. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR) คือระดับใช้เทคนิคปานกลาง

4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF) คือ ระดับได้ใช้เทคนิคการบริหาร ของโรงแรม แกรนด์ ไพรวิงค์ กรุงเทพฯ (ในการบริหารของบริษัท บอนตัน ปาร์ค จำกัด) นั้น แบ่งออกเป็นหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ หน้าที่ช่วยกันโดยมีผู้บริหารระดับสูงสุด เรียงลำดับคือ

ก. เจ้าของโครงการ เป็นผู้ดูแลกิจกรรมทั้งหมดของโรงแรม

ข. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการด้าน ธุรกิจ โดยมีผู้ช่วยฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสมโดยมีหน้าที่ดังนี้

- จัดแบ่งพนักงานอย่างเหมาะสม
- ควบคุมการทำงานของพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานของโรงแรม แกรนด์ ไพรวิงค์ กรุงเทพฯ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วน FRONT OFFICE TOWER เป็นส่วนบริหารของโรงแรมที่มีการทำงานติดต่อกับลูกค้าที่มาใช้บริการเป็นส่วนใหญ่
2. ส่วน BACK OF THE TOWER เป็นส่วนบริหารของโรงแรมที่จะควบคุมการดำเนินงานและบริการต่างๆ ให้เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยส่วนทั้ง 2 ส่วนใหญ่นี้ยังสามารถแบ่งออกได้เป็นฝ่ายต่าง ๆ คือ

1. ส่วน FRONT OFFICE TOWER ได้แก่
 - ฝ่ายห้องพัก (ROOM DEPARTMENT)
 - ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)
2. ส่วน BACK OF THE TOWER
 - ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ACCOUNTING DEPARTMENT)
 - ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
 - ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)
 - จากฝ่ายต่าง ๆ เหล่านี้ยังสามารถแบ่งได้เป็นแผนกย่อย ๆ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบกันไป ดังนี้

3.7.1 ฝ่ายห้องพัก (ROOM DEPARTMENT)

มีบริการด้านเกี่ยวข้องกับห้องพัก โดยแบ่งความรับผิดชอบเป็น 3 ส่วนคือ

3.7.1.1 แผนก LOBBY มีหน้าที่บริการแขกบริเวณล็อบบี้ซึ่งประกอบด้วย

- ส่วนต้อนรับ คอยต้อนรับแขกของโรงแรมโดยทำหน้าที่ร่วมกับส่วนสัมภาระ
- ส่วนสัมภาระ มีหน้าที่ขนและเก็บกระเป๋าของแขกที่มาพัก โดยนำกระเป๋าไปยัง

ห้องพัก

3.7.1.2 แผนก FRONT OFFICE มีหน้าที่บริการให้กับผู้เป็นแขกของโรงแรมอันประกอบไปด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- ส่วนติดต่อสอบถาม (INFORMATION) มีหน้าที่คอยซักถามและบริการเกี่ยวกับการติดต่อต่าง ๆ กับแขกของโรงแรม
- ส่วนลงทะเบียนห้องพัก (REGISTRATION) มีหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับการจัดเลือกห้องพักตามที่แขกต้องการและลงทะเบียนห้องพัก
- ส่วนเก็บกุญแจและข่าวสาร (KEY & MAIL) มีหน้าที่เก็บกุญแจและข่าวสารที่มีถึงแขกของโรงแรมโดยจะรวมกับส่วนอื่น
- ส่วนแคชเชียร์ (CASHIER) มีหน้าที่เก็บค่าบริการจากแขกที่มาพักในโรงแรมโดยจะรวบรวมค่าใช้จ่ายบัญชีในแต่ละวัน

2.7.1.3 แผนกการบริการ (SERVICE) ประกอบด้วย

- ส่วนจองห้องพัก (RESERVATION) มีหน้าที่รับผิดชอบการติดต่อจากลูกค้าที่ต้องการจองห้องพักล่วงหน้าโดยทางโทรศัพท์หรือโดยตรงโดยจะทำการจดบันทึกเวลาและวันที่แขกจะเข้าพักแจ้งแก่ส่วนทะเบียนห้องพักเพื่อเก็บห้องพักได้ตามความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนโทรศัพท์ (OPERATION) มีหน้าที่ควบคุมการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม โดยเป็นสื่อกลางในการติดต่อโทรศัพท์ รวบรวมจำนวนครั้งในการใช้โทรศัพท์ของแขกที่มาพักในโรงแรมเพื่อแจ้งการใช้บริการส่วนแคชเชียร์

3.7.2 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT) มีหน้าที่บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกที่มาใช้บริการ โดยแบ่งออกเป็น

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

- ห้องอาหารคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการมีการบริหารทั้งอาหารไทยและจีน โดยบริการอาหารมื้อกลางวันและเย็น

แผนกครัว (KITCHEN)

- มีหน้าที่การทำอาหารต่าง ๆ ภายใน โรงแรมรวมทั้งเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัวตลอดจนการเตรียมรายการ ในการสั่งซื้อรวมทั้งต้นทุน

แผนกบัญชีและการเงิน (ACCOUNTING DIVISION)

- มีหน้าที่ควบคุมและจัดทำบัญชีเกี่ยวกับรายรับรายจ่ายทั้งหมดภายในโรงแรม

แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

- มีหน้าที่ดูแลความสะอาดเรียบร้อยทั้งหมดของ โรงแรมรวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านของเครื่องใช้อุปกรณ์

แผนกห้องพักรักษา (FLOOR)

แผนกผ้า- ซักรีด (LAUNDRY & VALET)

แผนกสวนไม้ประดับ (GARDEN)

3.7.3 ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPT)

มีหน้าที่ปรับปรุงดูแลสถานที่เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกแก่โรงแรม แบ่งออกเป็น

ก. แผนกซ่อมบำรุง มีหน้าที่ซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ และสถานที่

ข. แผนกเครื่องกล มีหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ และสถานที่

3.7.4 ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPT)

มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดการเกี่ยวกับขบวนการรักษาความปลอดภัยในโรงแรมทั้งประชาสัมพันธ์โรงแรม โดยแบ่งออกเป็นแผนกได้ดังนี้

ก. แผนกทะเบียนประวัติพนักงานมีหน้าที่ที่ปกครองดูแลพนักงานควบคุมรายได้สวัสดิการพนักงานรวมทั้งการอบรมการทำงานของพนักงานของ โรงแรม

ข. แผนรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่จัดและดูแลพนักงานยามดูแลความปลอดภัย

อัตรากำลังคนภายในโรงแรม

จากหน่วยงานและหน้าที่รับผิดชอบภายในโรงแรมแกรนด์ ไพร์วิงค์ กรุงเทพฯ ที่กล่าวมาข้างต้นในสภานี้จะได้กล่าวถึงระดับบริหารงานในแต่ละฝ่ายและจำนวนบุคลากรของแต่ละฝ่ายซึ่งมีดังนี้

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรมสามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในรายงานประจำปี 2548 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศ) คือ 1.098 และสำหรับโรงแรมต่างจังหวัดเฉลี่ยตั้งแต่ 0.0509 คน – 1.5 คน ต่อห้องพัก อาจแบ่งพนักงานในโรงแรมออกเป็น 4 ระดับคือ

1. ระดับบริหาร เช่น ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการ รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการ รองประธานฝ่ายปฏิบัติงาน ประธานกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยจัดการใหญ่ เลขานุการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ฯลฯ
2. ระดับงานหรือเทคนิค เช่น ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการตรวจสอบภายในแม่บ้าน
3. ระดับใช้เทคนิคปานกลาง เช่น ผู้ผสมเครื่องดื่ม หัวหน้าพนักงานบริการ ผู้ควบคุมงานครัว พนักงานเก็บของ ผู้ควบคุมการทำความสะอาด พนักงานบัญชี เลขานุการ
4. ระดับใช้เทคนิค เช่น พนักงานทำความสะอาดห้องพัก พนักงานขนของ พนักงานขายอาหาร ผู้ช่วยฝ่ายงานครัว พนักงานโทรศัพท์ พนักงานต้อนรับ พนักงานรักษาความปลอดภัย

มาตรฐาน จำนวนพนักงานต่อห้องของโรงแรม 1.5 คน/ห้อง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม แกรนด์ ไพร์วิงค์ กรุงเทพฯ

ขนาด 450 ห้อง

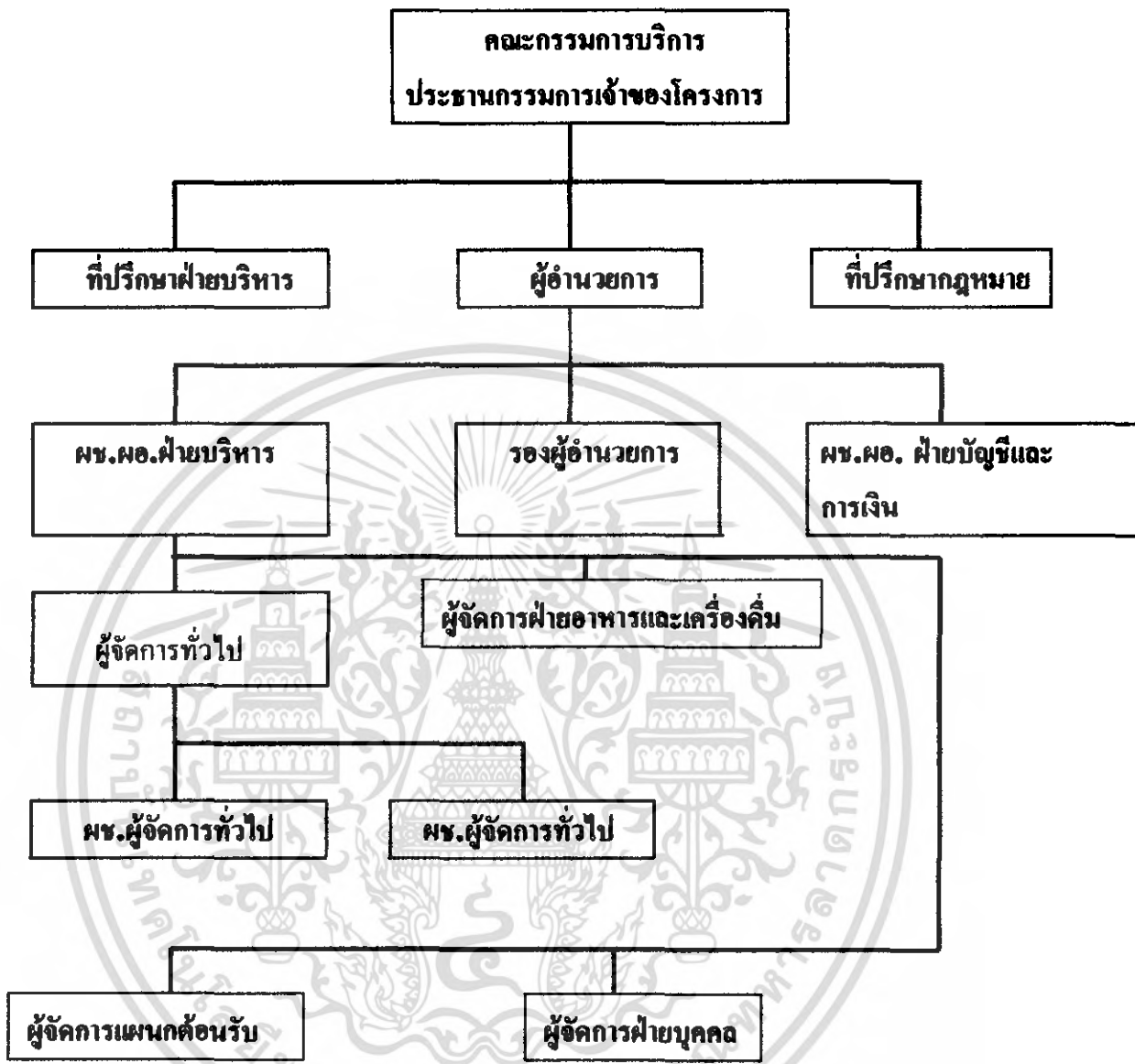
จำนวนห้องพนักงาน

1.5 คน/ห้อง

จำนวนห้องพนักงานทั้งหมด

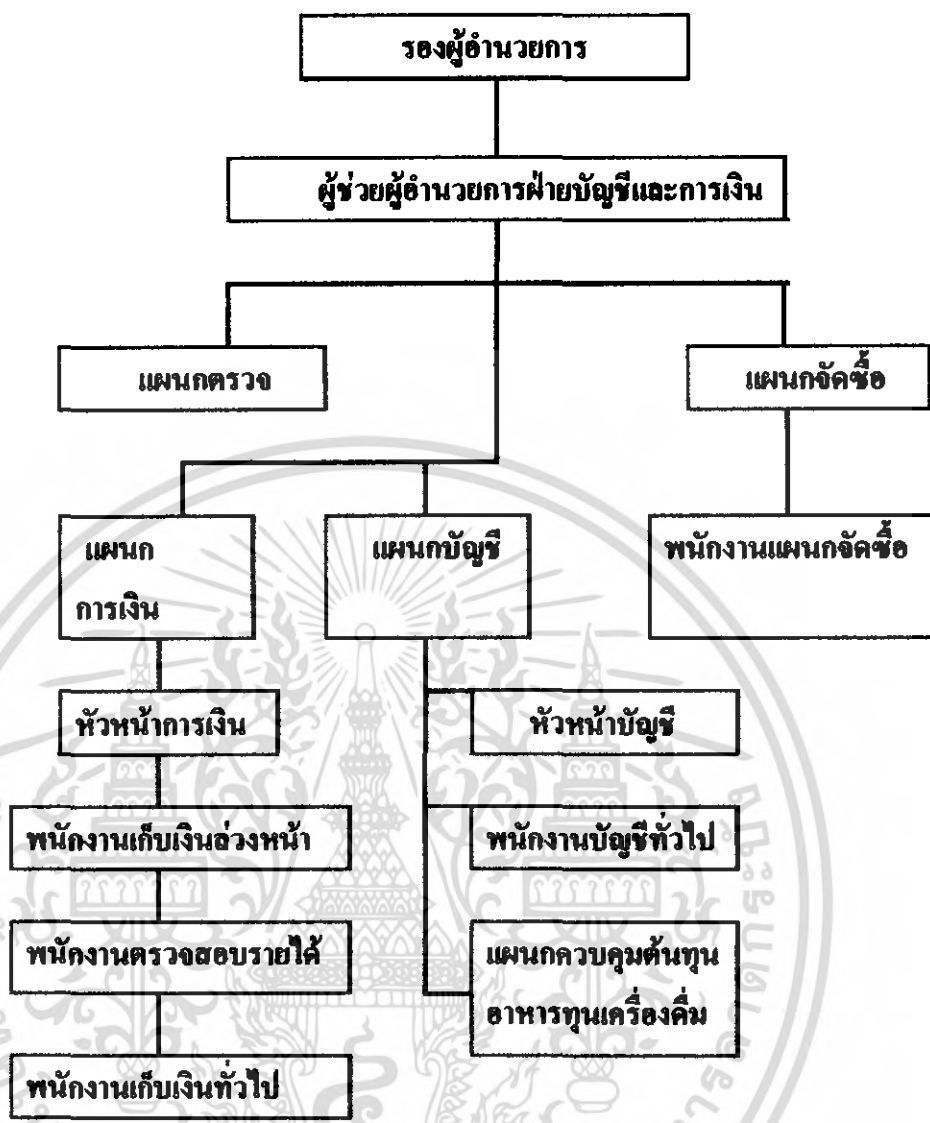
$330 \times 1.5 =$ หรือ 675คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



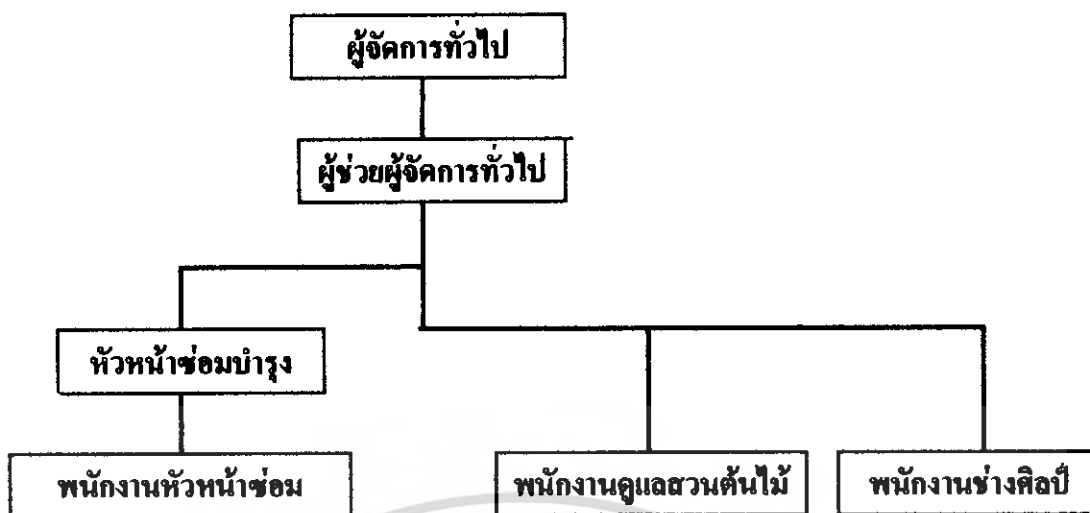
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารของโรงแรม แกรนด์ โฟร์วิงค์ กรุงเทพฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริการฝ่ายบัญชีและการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

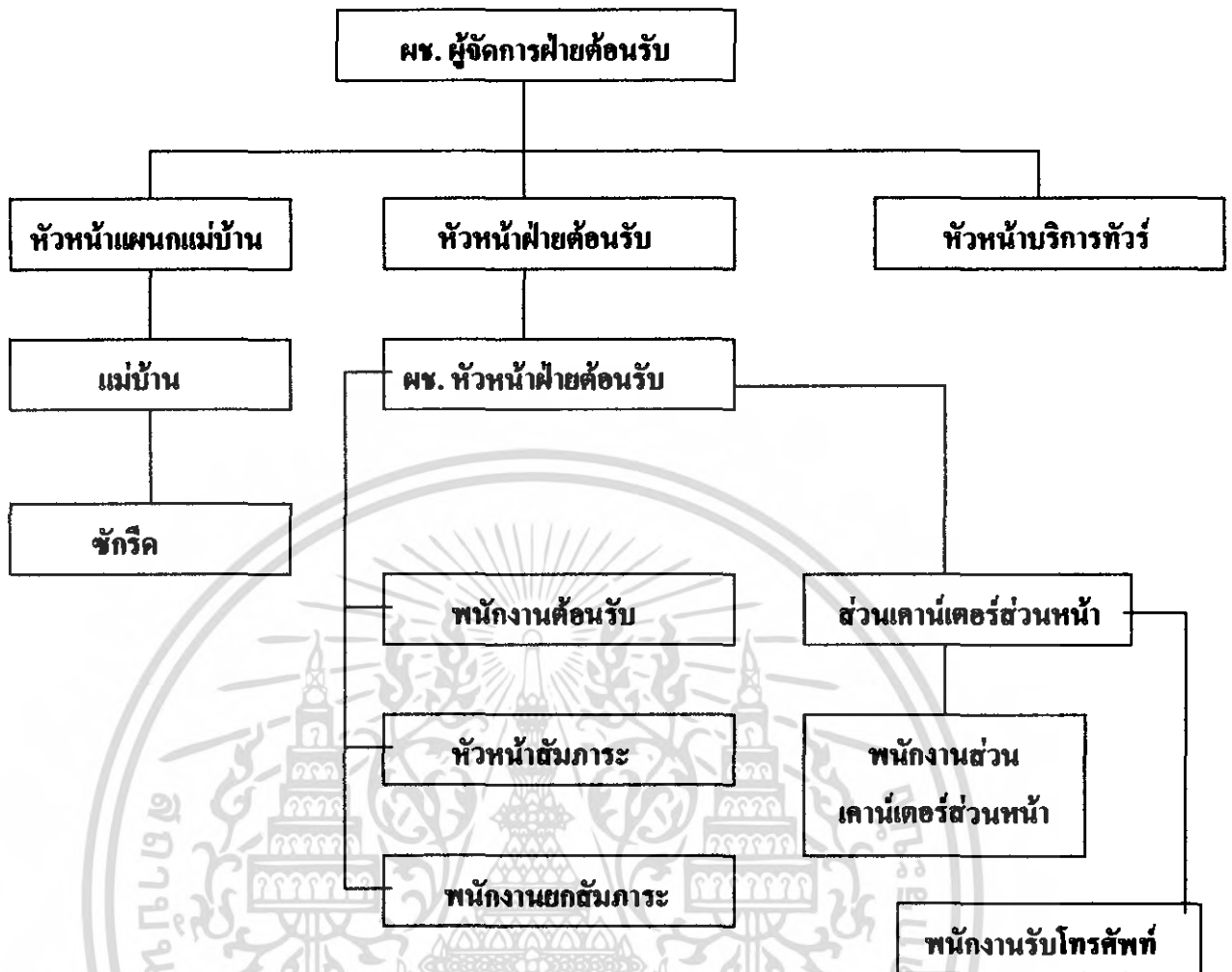


แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายช่าง



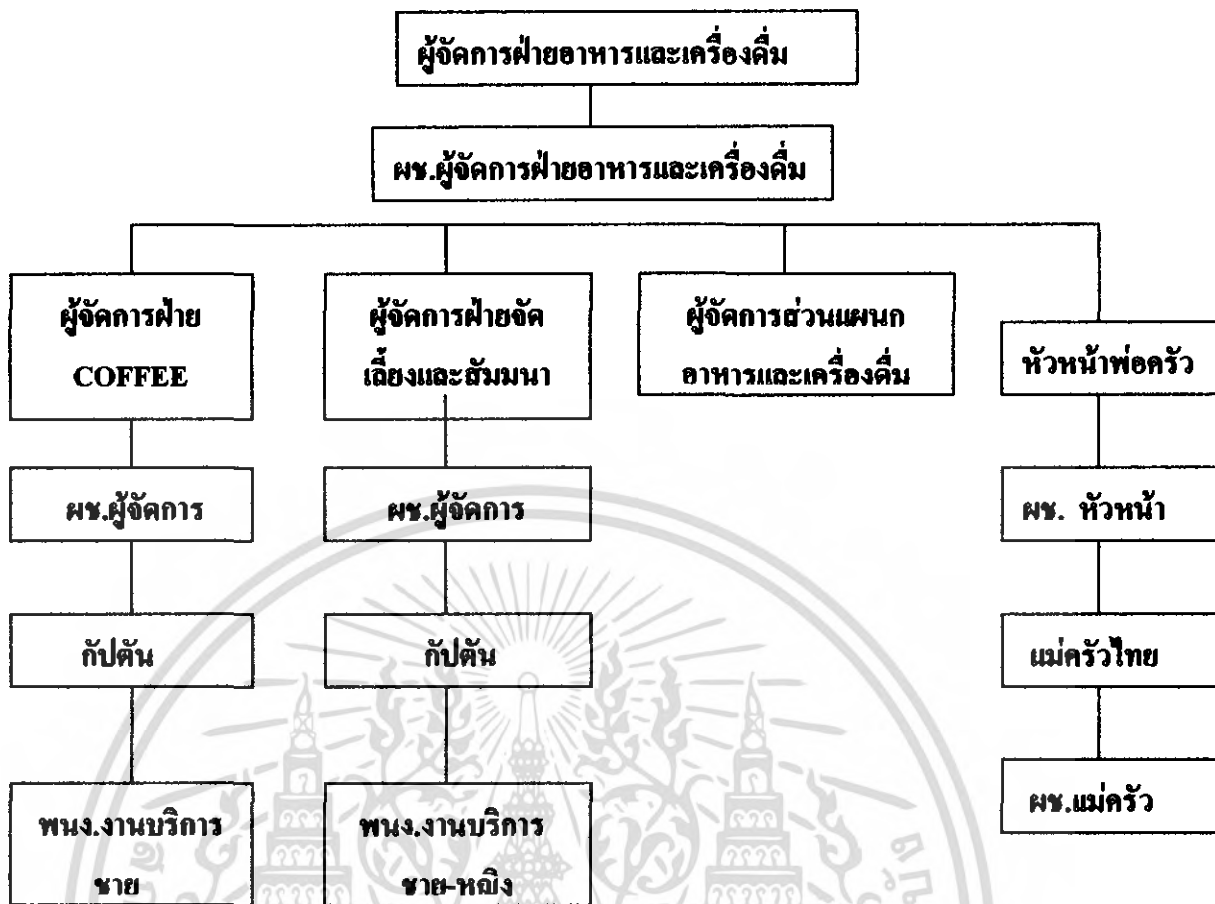
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริการฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานบริหารฝ่ายต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการบริหารงานในแต่ละฝ่ายและจำนวนบุคลากรดังนี้

1.ผู้บริหาร (MANAGEMENT)

- คณะกรรมการบริหาร	1 คน
- ผู้อำนวยการ	1 คน
- ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร	1 คน
- ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย	1 คน
- รองผู้อำนวยการ	1 คน
- ผช.ผอ. ฝ่ายบริหาร	1 คน
- ผช.ผอ. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 คน
- ผู้จัดการทั่วไป	1 คน
- ผช. ผู้จัดการทั่วไป	2 คน
- ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม	1 คน
- ผู้จัดการแผนกต้อนรับ	1 คน
- ผู้จัดการแผนกบุคคล	1 คน

รวมผู้บริหารทั้งหมด 13 คน

2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

2.1 ส่วน (COFFEE SHOP)

- ผู้จัดการค้อฟฟี่ช้อป	1 คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการค้อฟฟี่ช้อป	1 คน
- กัปตัน	1 คน
- บาร์เทนเดอร์	2 คน
- พนักงานชาย	3 คน
- แคชเชียร์	2 คน

รวม 10 คน

2.2 ส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา (BANQUET HALL)

- ผู้จัดการส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา	1 คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา	1 คน
- กัปตัน	1 คน
- พนักงานบริการชาย-หญิง	6 คน

รวม 9 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ส่วนครัวใหญ่ (MAIN KITCHEN)

- หัวหน้าครัว 1 คน
- ผู้ช่วยหัวหน้าครัว 3 คน
- แม่ครัวไทย 3 คน
- ผู้ช่วยแม่ครัวประจำส่วน 4 คน

รวม 11 คน

3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ACCOUNTING DEPARTMENT)

3.1 ฝ่ายบัญชีและการเงิน

- หัวหน้าฝ่ายการเงิน 1 คน
- หัวหน้าฝ่ายบัญชี 1 คน
- พนักงานบัญชี 6 คน

รวม 8 คน

3.2 แผนกจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ 2 คน

รวม 2 คน

3.3 แผนกควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องคัม (COST CONTROL)

- ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องคัม 2 คน

รวม 2 คน

3.4 แผนกตรวจสอบรายได้-รายจ่าย

- หัวหน้าตรวจสอบรายได้-รายจ่าย 1 คน
- พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า 1 คน

รวม 2 คน

รวมพนักงานการเงินและบัญชี รวม 14 คน

4. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

4.1 ฝ่ายบุคคล

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล 1 คน

รวม 1 คน

4.2 ส่วนสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

- พนักงานดูแลสระว่ายน้ำ 1 คน

รวม 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 ส่วนสถานที่และรักษาความปลอดภัย (SECURITY)

- พนักงานรักษาความปลอดภัย 5 คน
- พนักงานตรวจเวลา 1 คน
- พนักงานขับรถ 5 คน

รวม 11 คน

รวมพนักงานฝ่ายบุคคล 13 คน

5. ฝ่ายช่างบำรุงและซ่อมแซม (ENGINEERING DEPARTMENT)

5.1 ฝ่ายช่าง

- หัวหน้าฝ่ายช่าง 1 คน
- ช่าง 8 คน

รวม 9 คน

5.2 ส่วนดูแลสวนและต้นไม้

- พนักงานดูแลสวนและต้นไม้ 2 คน

รวม 2 คน

5.3 ฝ่ายช่างศิลป์

- ช่างศิลป์ 3 คน

รวม 3 คน

รวมพนักงานฝ่ายช่างบำรุงและซ่อมแซม รวม 14 คน

6. ฝ่ายต้อนรับ

6.1 ฝ่ายต้อนรับ

- ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ 1 คน
- รองผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ 2 คน

รวม 3 คน

6.2 พนักงานฝ่ายต้อนรับ

- หัวหน้าฝ่ายต้อนรับ 1 คน
- ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต้อนรับ 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานต้อนรับ 5 คน
- พนักงานรับโทรศัพท์ 1 คน
- พนักงานแคชเชียร์ 3 คน
- หัวหน้ายกกระเป๋าและขนสัมภาระ 1 คน
- พนักงานขนกระเป๋าและขนสัมภาระ 5 คน

รวม 17 คน

6.3 ฝ่ายบริการทัวร์ (COUNTER TOURS)

- หัวหน้าบริการทัวร์ 3 คน

รวม 3 คน

6.4 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

- หัวหน้าแม่บ้าน 4 คน
- แม่บ้าน 12 คน
- ชักรีด 12 คน

รวม 28 คน

รวมพนักงานภายในโครงการทั้งหมด รวม 132 คน

3.8 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโรงแรมแกรนด์ ไพร์วังก์ กรุงเทพฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ฝ่ายคือ

- 3.1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง
- 3.1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- 3.1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

2. ผู้รับบริการ

คือบุคคลที่มาใช้บริการต่าง ๆ ในโรงแรมซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนแบ่งได้ดังนี้

- ก. Commercial ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจ การค้า หรือประชุมสัมมนาต่าง ๆ
- ข. f.i.t. freeiange individual travelers ผู้ที่เดินทางมาเป็นการส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อการท่องเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัดซึ่งปัจจุบันนิยมมาใช้บริการของโรงแรม ในด้านอาหารและสถานที่มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม ได้ดังนี้

- ก. ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
- ข. ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่าง ๆ
- ค. ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- ง. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

3.9 พฤติกรรมผู้มาใช้อาคารในแต่ละประเภท

3.9.1 พฤติกรรมผู้มาให้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกัน ตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

- เวลาทำงาน เวลา 08.30 - 12.00 น.
- เวลาพัก เวลา 12.00 - 13.00 น.
17.30 - 18.00 น.
- พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม เข้าไปยังอาคารสำนักงาน ดอกรับเพื่อลงเวลาทำงานตรงไปส่วนที่ปฏิบัติงานหน้าที่ของตน จนหมดเวลาทำงานไป ดอกรับเพื่อลงเวลากลับ

1.2 เจ้าหน้าที่

- เวลาทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ
- ทำงานเป็นผลัด เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
16.30 น. - 24.00 น.
24.00 น. - 17.00 น.
- ทำงานไม่เป็นผลัด เวลา 08.00 น. - 17.00 น.
- เวลาพัก ผลัดกันไปพัก
- พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องดอกรับ ไปยังห้องแต่งตัว เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุด ตามกำหนดของโรงแรมแล้วตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติงาน แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ผู้มาใช้บริการอาจเป็นกลุ่มเดียวกัน หรือกลุ่มก็ได้ แบ่งดังนี้

ก. ผู้ใช้บริการด้านการประชุมสัมมนา

- เวลาที่ใช้บริการ 08.30 17.00 น.
- การเดินทาง รถส่วนตัวรถรับจ้าง
- พฤติกรรม ต้องมีการจองสถานที่ล่วงหน้าเมื่อถึงกำหนดเวลาโรงแรมจะเตรียมสถานที่ไว้ให้ผู้ให้บริการ เข้ามาถึงอาจมีการจัดเตรียมเครื่องดื่มของว่างหรืออาหารไว้บริการตามความต้องการของผู้จองห้องสถานที่เมื่อเสร็จประชุม จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างของโรงแรมต่อ

ข. ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่าง ๆ

- เวลาที่เข้าใช้บริการ 11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม เมื่อจองสถานที่แล้ว และแจ้งความประสงค์แก่ทางโรงแรมล่วงหน้าแล้วเมื่อถึงกำหนดเวลาทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่ และอาหารเครื่องดื่มตามสั่งเอาไว้ เมื่อผู้ให้บริการเดินทางมาถึงสามารถเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยงเริ่มงานตามกำหนดได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานเลี้ยงก็สามารถเดินทางกลับ หรือผู้ให้บริการบางส่วนอาจจองห้องพักในโรงแรมและบางส่วนใช้บริการสถานที่ต่าง ๆ ของ โรงแรม เช่น ล็อบบี้ เลาจน์

ค. ผู้ใช้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- เวลาเข้าใช้บริการ ตลอดวัน ส่วนมากจะเป็นช่วงเวลา 11.00 – 14.00 น. และ 17.00 – 23.00 น.
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่ส่วนบริการต่าง ๆ ตามห้องอาหารเช่น ค็อฟฟี่ช็อป ล็อบบี้ เลาจน์ เป็นต้น และเมื่อเสร็จภาระกิจแล้วก็สามารถจะเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

- เวลาเข้าใช้บริการ ติดต่อกับแขกที่มาพักไม่แน่นอนแล้วแต่เวลาที่กำหนด
- การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
- พฤติกรรม ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายไว้ล่วงหน้าหรือไม่มี
การนัดหมาย ก็จะไปรอที่นัดหมายไว้เช่น ล็อบบี้
คือพีพีซีอป เป็นต้นหากแต่ไม่มีการนัดล่วงหน้าก็จะ
ติดต่อบริการหน้าเคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพัก
หลังจากนั้นพนักงานจะแจ้งโทรศัพท์แก่ของโรงแรม
หรือแจ้งแก่พนักงานในส่วนที่มาติดต่อขอพบโดยมาก
จะนั่งรอบริเวณล็อบบี้ เมื่อติดต่อธุรกิจแล้วอาจเข้าไป
ใช้บริการ คือพีพีซีอปแล้วจึงเดินทางกลับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ

อาคาร โรงแรม แกรนด์ ไพร์วังก์ กรุงเทพฯ ตั้งอยู่บน เขตบางกะปิ ถนนศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร มีอาณาเขตและผลกระทบดังต่อไปนี้

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ปั้มน้ำมัน CALTEX
ทิศใต้	ติดต่อกับ	บริษัท เวลด์สปีด ลีสซิงคาร์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	โครงการคอนโดมิเนียม 25 ชั้น
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนสายหลักศรีนครินทร์

สภาพแวดล้อมต่างๆรอบโครงการดังที่กล่าวข้างต้น เป็นผลนำไปสู่การวิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ที่จะมีผลกระทบต่ออาคารด้านต่างๆดังนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโครงการ

1. โรงแรมแกรนด์ไพร์วังก์
2. ปั้มน้ำมัน ESSO
3. อพาร์เมนต์พักอาศัย
4. เติ่นส์รถยนต์
5. บ.กรีนสปอร์ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่ออาคาร

แสงแดดและทางโคจรของดวงอาทิตย์

ในบริเวณของกรุงเทพฯ ดวงอาทิตย์จะทำมุมกับพื้นโลกตามฤดูกาล และเวลาในแต่ละวันที่เส้นรุ้งที่ 14 องศาเหนือ เดือนธันวาคม ดวงอาทิตย์ขึ้นเวลา 07.00 น. ลง 17.00 น. เวลาเที่ยงจะทำมุม 55 องศา ส่วนเดือนเมษายน ดวงอาทิตย์ขึ้นเวลา 06.00 น. ลง 18.00 น. เวลาเที่ยงจะทำมุม 85 องศา

อุณหภูมิแสงแดดในช่วงเดือนมีนาคม – พฤษภาคม จะมีอุณหภูมิในช่วงกลางวัน อยู่ที่ระหว่าง 31 – 34 องศาเซลเซียส มีความร้อนจากแสงแดดส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากในด้านทิศตะวันตกของอาคาร ไม่มีอาคารใดๆที่ช่วยบดบังแสง หรือไม่มีกำแพงกัน ทำให้ในช่วงบ่ายแสงจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร ทำให้เกิดความร้อน

ลม

ลมมรสุมทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดพาเอาลมเย็น มาในช่วงเดือน ธันวาคม – กุมภาพันธ์ จะไม่มีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากทิศทางลมจะถูกบดบังจากอาคารข้างเคียงที่มีความสูงเท่ากัน และลมมรสุมทางทิศตะวันตกเฉียงใต้จะพัดพาเอาลมฝนมา ในช่วงเดือนพฤษภาคม – ตุลาคม จะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารเนื่องจากมีพื้นที่โล่ง ไม่มีอาคารบดบังคือโครงการ

ฝน

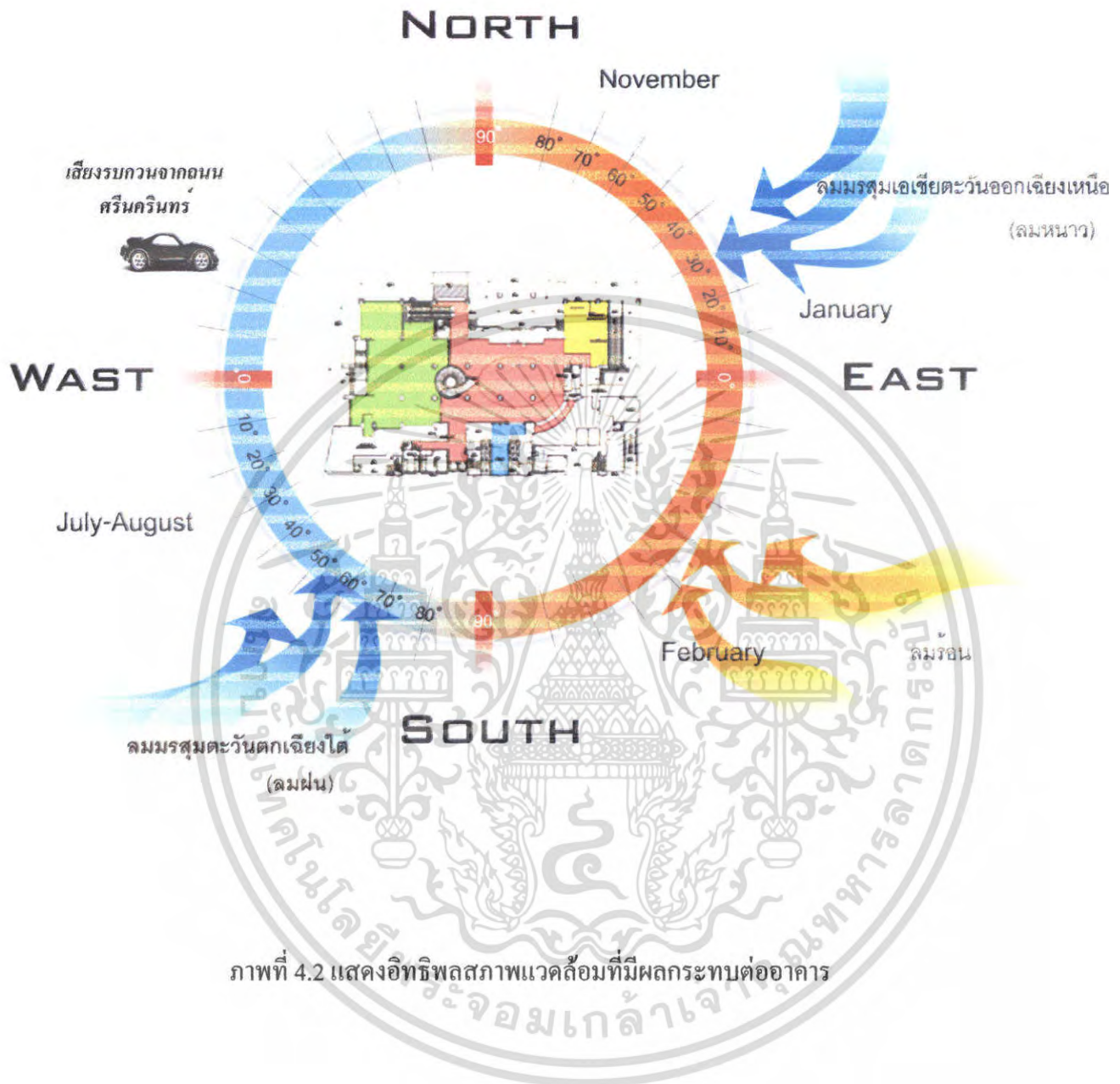
ลมฝนจะมากับฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ในช่วงเดือนพฤษภาคม – ตุลาคม ปริมาณน้ำฝนที่มากที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือนกรกฎาคม – ตุลาคม ในด้านผลกระทบไม่ส่งผลกระทบโดยตรง กับโครงการเนื่องจากมีระบบรองรับที่ดี แต่จะส่งผลกระทบทางอ้อมต่อการเข้ามาใช้บริการของแขกผู้เข้าพัก

เสียง

ผลกระทบจากด้านเสียงเป็นปัญหาสำคัญเนื่องจากรอบๆโครงการเป็นแหล่งสัญจรไปมาหนาแน่น เพราะเป็นถนนสายหลักของถนนศรีนครินทร์ จึงจำเป็นต้องป้องกันโดยการปลูกต้นไม้

การสัญจร

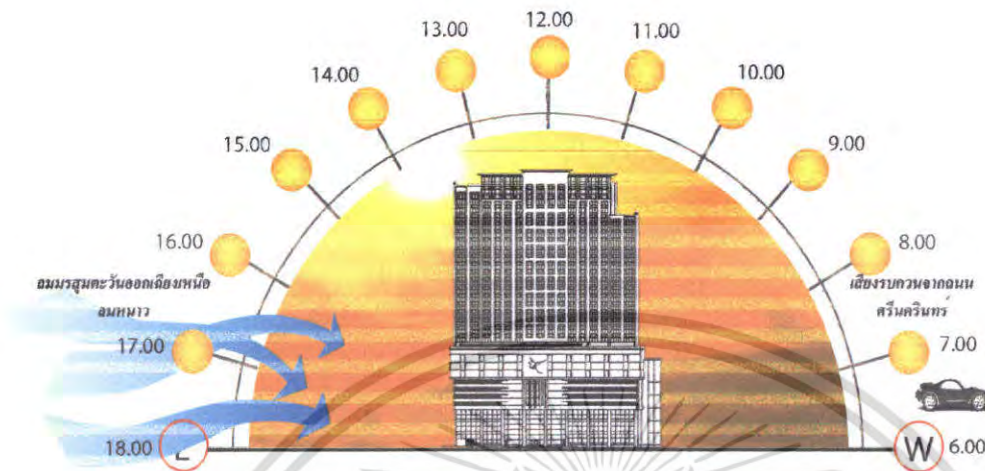
ผลกระทบในด้านทางสัญจร เนื่องถนนศรีนครินทร์ที่ผ่านโครงการด้านหน้าเป็นถนนสายหลัก การสัญจรหนาแน่นและทางเข้าโครงการแคบจึงอาจส่งผลกระทบต่อรถที่เข้าออกของรถทัวร์ที่ไม่สามารถสัญจรได้สะดวกมากนัก จะส่งผลกระทบทางอ้อมแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้ จึงต้องจัดทำทางเข้าออกใหม่



ภาพที่ 4.2 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่ออาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือ

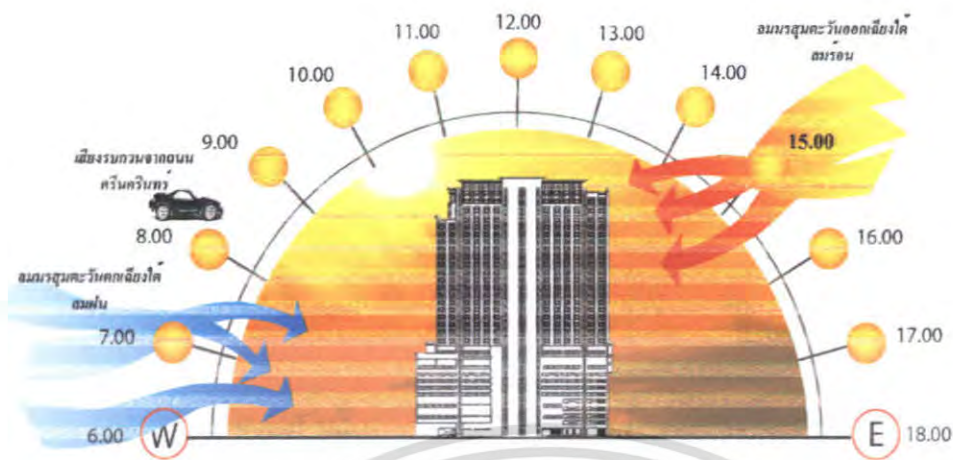
ข้อดี – ข้อเสียทางด้านทิศเหนือ

อาคารโครงการด้านทิศเหนือเป็นบริเวณ ส่วนต้อนรับ,คอฟฟี่ช้อฟ,ห้องอาหาร,ห้องจัดเลี้ยง, ห้องพัก และ BUSINESS CENTER

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อดีข้อเสียของอาคารด้านทิศเหนือ

ข้อดี	ข้อเสีย
- ทิศเหนือ อาคารด้านทิศเหนือมีทัศนียภาพที่เปิดโล่ง ส่งผลให้มีการถ่ายเทและระบายอากาศภายในอาคารและภายนอกอาคาร ซึ่งตั้งแต่ชั้น 10 ขึ้นไป สามารถชมทัศนียภาพภายนอกที่สวยงาม	- ทิศเหนือ จะมีปมน้ำมันและอาคารพักอาศัยต่างๆ ส่งผลในเรื่องของเสียงรบกวนจากยานพาหนะ และทำให้ทัศนียภาพภายนอกไม่สวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศใต้

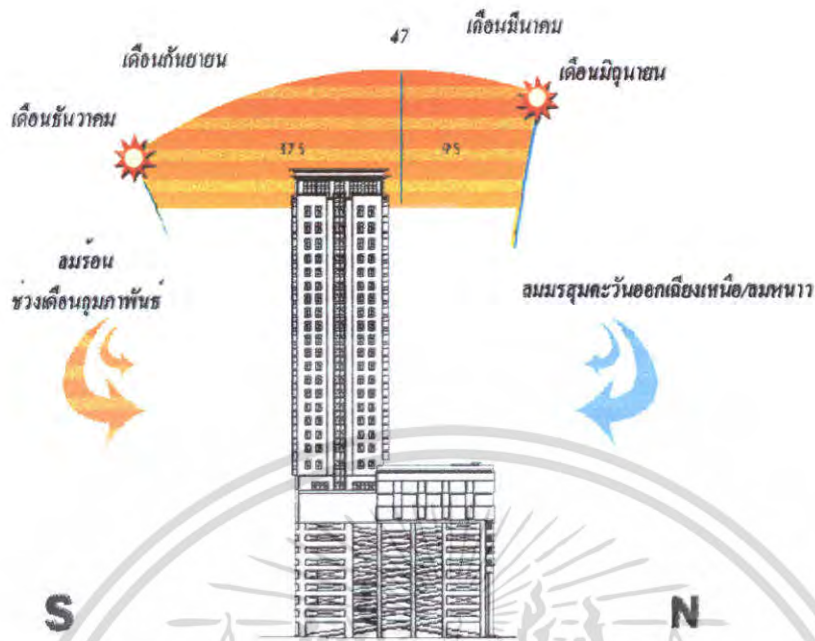
ข้อดี - ข้อเสียทางด้านทิศใต้

อาคาร โครงการด้านทิศใต้เป็นบริเวณลานจอดรถ ล็อบบี้ใต้ถุน, ห้อง MEETING ROOM ,พีดีเน็ต, ห้องสปา และ ห้องพัก

ตารางที่ 4.2 แสดงข้อดีข้อเสียของอาคารด้านทิศใต้

ข้อดี	ข้อเสีย
- ทิศทางลม อาคารด้านทิศใต้จะ ได้รับลม ในช่วงฤดูร้อนและฤดูฝนที่พัดผ่านมาจากทิศ ตะวันตกเฉียงใต้ มีผลต่อการถ่ายเทและระบาย อากาศภายในอาคารและภายนอกอาคาร ได้เป็น อย่างดี	- ทิศใต้ เนื่องจากอาคารด้านหลังเป็น โชว์รูมรถ ยนต์มือสองและอาคารอพาร์ทเมนต์ต่างๆจึงมี ผลกระทบเรื่องแสงจากธรรมชาติตั้งแต่ชั้น 1-3 และทำให้ทัศนียภาพภายนอกไม่สวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศตะวันออก

ข้อดี - ข้อเสียทางด้านทิศตะวันออก

อาคาร โครงการด้านทิศตะวันออกเป็นบริเวณห้องจัดเลี้ยง, สปา, ห้องพัก และ ลานจอดรถ

ตารางที่ 4.3 แสดงข้อดีข้อเสียของอาคารด้านทิศตะวันออก

ข้อดี	ข้อเสีย
- ในบริเวณ ห้องจัดเลี้ยง, สปา, ห้องพัก และ ลานจอดรถจะได้รับแสงสว่างในช่วงเวลาเช้าอย่างเต็มที่	- ทิศตะวันออก เนื่องจากมีอาคารข้างเคียงที่มีความสูงใกล้เคียงกันกับ โครงการจึงมีผลต่อเรื่องแสงสว่างจากธรรมชาติไม่เพียงพอและบดบังทัศนียภาพภายนอกของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก

ข้อดี – ข้อเสียทางด้านทิศตะวันตก

อาคาร โครงการด้านทิศตกเป็นบริเวณคอฟฟี่ช็อป, ห้องอาหาร, FUNCTION ROOM, ฟิตเนส, สระว่ายน้ำ และ ห้องพัก

ตารางที่ 4.4 แสดงข้อดีข้อเสียของอาคารด้านทิศตะวันตก

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีทัศนียภาพที่เปิดโล่ง ส่งผลให้มีการถ่ายเทและระบายอากาศภายในอาคารและภายนอกอาคารตั้งแต่ชั้น 3 ขึ้นไป	- เนื่องจากติดถนนสายหลักศรีนครินทร์จึงทำให้มีผลกระทบของมลภาวะทางเสียงและฝุ่นละอองพัดพาเข้ามาในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร

ผลกระทบของตัวโครงการอาคาร โรงแรมแกรนด์ โฟร์วีกส์ กรุงเทพฯ ผลกระทบที่เกิดจากแสงอาทิตย์ โดยเฉพาะบริเวณชั้นที่ 10 – 28 ซึ่งเป็นห้องพักของแขกผู้เข้าพัก ทางด้านทิศตะวันตก จะมีปัญหาด้านแสง และความร้อน การแก้ไขในส่วนภายในแก้ไขโดยการติดตั้งม่าน เป็นการบดบังแสงเข้าสู่ส่วนภายในโดยตรง

4.3.1 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

อาคาร โรงแรมแกรนด์ โฟร์วีกส์ กรุงเทพฯ เป็นอาคารสูง 28 ชั้น อาคารมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปทรงของอาคารจะเป็นรูปทรงตัว L ลักษณะของอาคารก่ออิฐฉาบปูนเรียบสลับกับหน้าต่างบานกระฉอกรอบๆอาคาร

4.3.2 ลักษณะโครงสร้างอาคาร

อาคารเป็นอาคารขนาดใหญ่ ระบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นระบบที่มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพสูงสุด ในการจัดประ โยชน์ใช้สอย ตลอดจนความสวยงาม และความภูมิฐานทางด้านสถาปัตยกรรม

4.3.3 ระบบพื้น และคาน

ระบบพื้นคานหล่อ ในส่วนที่มีคานสำหรับถ่วงน้ำหนักในที่เสารองรับ เป็นระบบโครงสร้างที่ประหยัดรวมทั้งสามารถทนทานต่อความร้อน และไฟแรงสูง

ระบบโครงสร้าง - เป็นโครงสร้างหลักประกอบด้วย พื้นรับแรงสองทาง และพื้นรองรับทางเดียว ตามความเหมาะสมกับประ โยชน์ใช้สอย

ระบบฐานราก - ใช้ฐานรากรองรับด้วยเสาเข็มเจาะคอนกรีต หยั่งลงไปจนถึงชั้นทรายแน่นหรือชั้นทรายหนาแน่นมาก

การจัดพื้นที่ใช้สอย

การจัดพื้นที่ใช้สอยในอาคาร โรงแรม พื้นที่ใช้สอยแบ่งออกเป็นดังนี้

ชั้นที่ 1 ส่วนโถงต้อนรับ - สำนักงานส่วนหน้า - ประชาสัมพันธ์ - BUSINESS CENTER - คอฟฟี่ช็อป

ชั้นที่ 2 ห้องอาหาร - คริว - สโมสรบิลเลจัน

ชั้นที่ 3 ห้อง FUNCTION ROOM - ห้อง MEETING ROOM - ห้อง EXECUTIVE ROOM

ชั้นที่ 4 - 7 ลานจอดรถ

ชั้นที่ 8 ห้องจัดเลี้ยง

ชั้นที่ 9 ห้องฟิตเนต - ห้องสปา

ชั้นที่ 10 สระว่ายน้ำ - ชั้นที่ 11 - 28 ส่วนห้องพัก

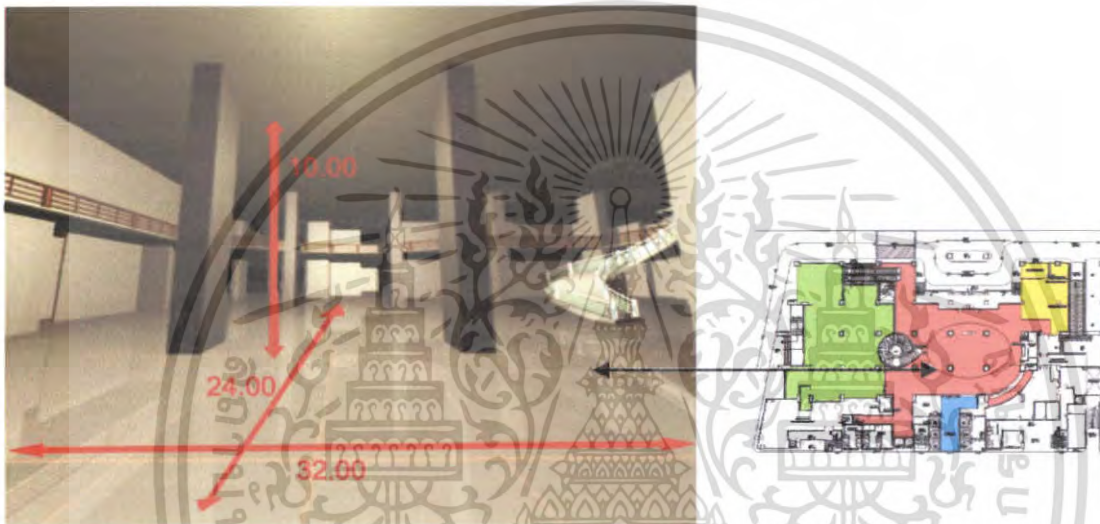
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารโครงการ

พื้นที่ภายในของโครงการมีดังนี้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารชั้นที่ 1 ส่วนโถงต้อนรับ เคาน์เตอร์ส่วนหน้า ล็อบบี้ เสาเอ็น เเบเกอร์ คอฟฟี่ช็อป

1. โถงต้อนรับ

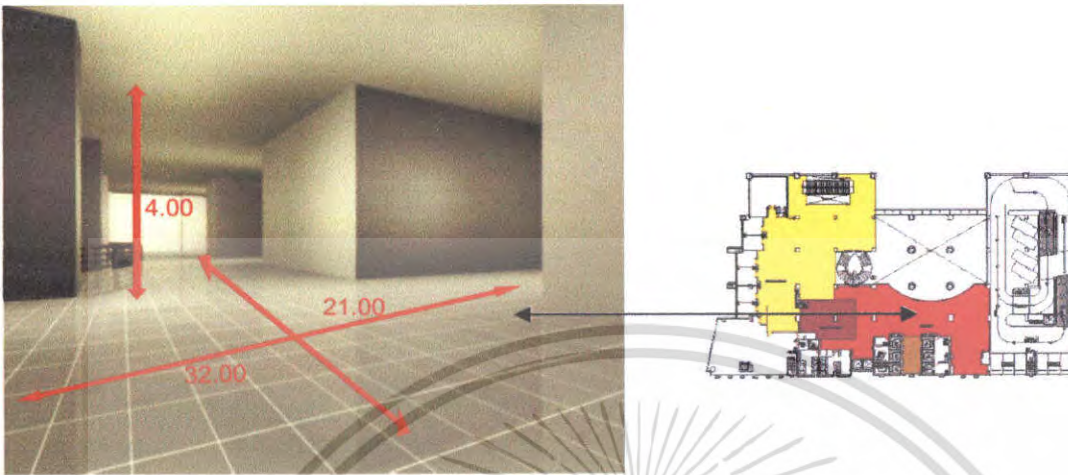


ภาพที่ 4.7 แสดงพื้นที่ว่างส่วน โถงต้อนรับ

ภายในส่วนอาคารส่วนบริเวณ โถงต้อนรับ เน้นพื้นที่ใช้สอยที่เป็นแนวสัญจรส่วนตรงกลาง และแนวแกนทางดิ่งของตัวอาคารสูง จึงทำให้มุมมองดูโปร่งโล่ง และมุมมองจากแกนกลางสามารถมองได้รอบอาคาร ปัญหาในส่วนบริเวณนี้คือ เสาภายในอาคารซึ่งมีมากจนบดบังมุมมองไปยังส่วนต่างๆ แสงจากธรรมชาติจะเข้าทางด้านหน้าโถงต้อนรับซึ่งเป็นกระจกใส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

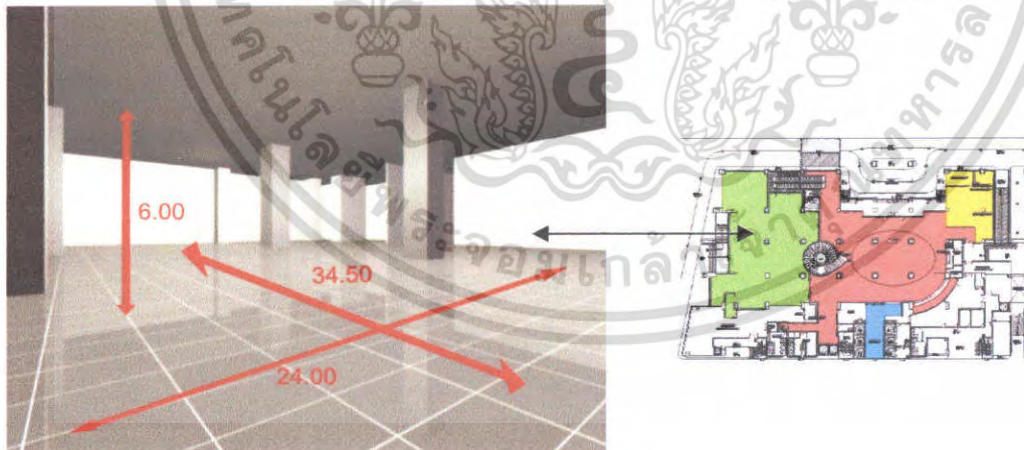
2. ส่วนล็อบบี้ เสาจัน



ภาพที่ 4.8 แสดงพื้นที่ว่างส่วนล็อบบี้ เสาจัน

พื้นที่ว่างใน LOBBY LOUNGE ซึ่งอยู่บริเวณชั้นลอยของ โถงต้อนรับ แปลนเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้า ปัญหาที่พบคือการติดกับพื้นที่ส่วนร้านอาหารทำให้ไม่ชัดเจนในด้านการบริการ อาจแก้ปัญหาด้วยการยกกระดานพื้นขึ้นหรือการกั้นพื้นที่ให้ชัดเจนขึ้น

3. ส่วน Coffee Shop

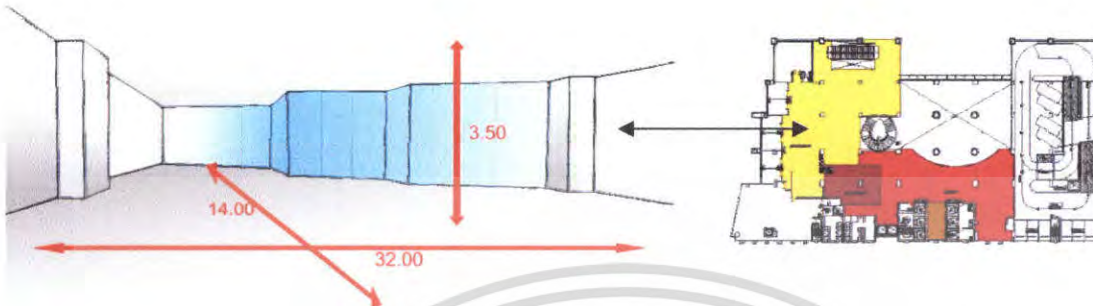


ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างส่วน Coffee Shop

พื้นที่ภายในส่วน Coffee Shop เป็นห้องที่มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าพื้นที่ส่วนนี้ติดต่อกับพื้นที่ของส่วนต้อนรับ ซึ่งผนังด้านหน้าเป็นกระจกทำให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกและได้รับแสงธรรมชาติจากภายนอกอย่างทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

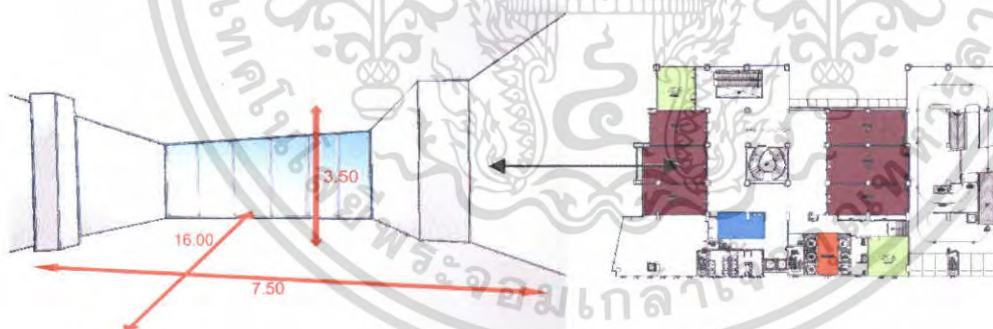
4. ส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องอาหาร

พื้นที่ภายในส่วนห้องอาหารนั้นติดต่อกับส่วนของคอฟฟี่ช็อป ผนังของร้านอาหารด้านทิศตะวันตกเป็นกระจก ทำให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกและได้รับแสงธรรมชาติจากภายนอกอย่างทั่วถึง

5. ห้องประชุม

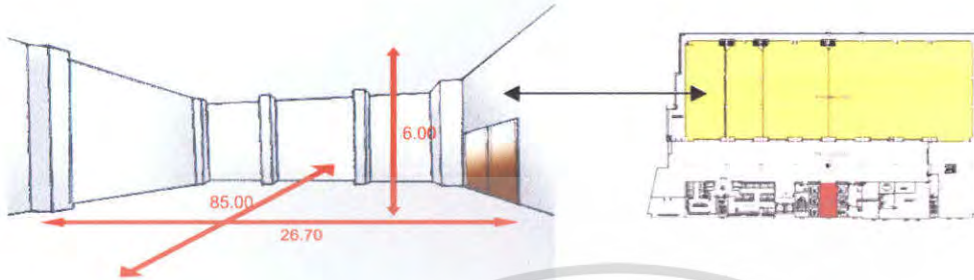


ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องประชุม

พื้นที่ว่างภายในส่วน FUNCTION ROOM แต่ละห้องติดกันยาวเป็นพื้นที่รวมสี่เหลี่ยมผืนผ้า ภายในเป็นผนังทึบ ผนังด้านทิศตะวันตกเป็นกระจกทำให้เก็บเสียงภายในห้องได้และมองเห็นทัศนียภาพรวมทั้งรับแสงจากธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

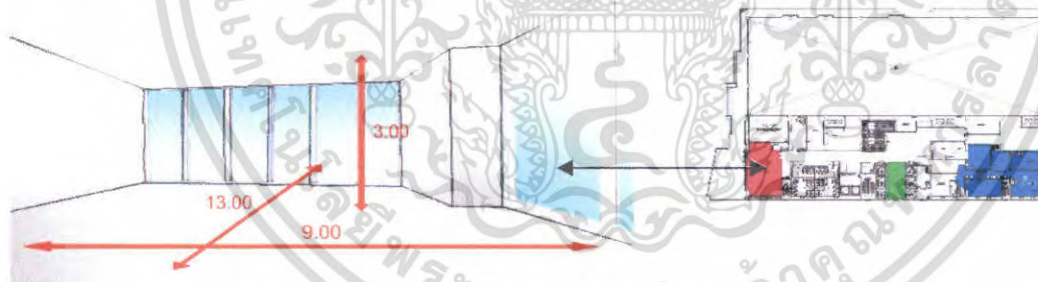
6. ห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างส่วนจัดเลี้ยง

พื้นที่ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง เป็นห้องที่มีแปลนเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ซึ่งผนังเป็นผนังทึบ ที่มีพื้นที่ใหญ่สามารถแบ่งออกได้ถึง 4 ห้อง สามารถรับรองคนได้ถึง 1,130 คน

7. ส่วนพืดเน็ด

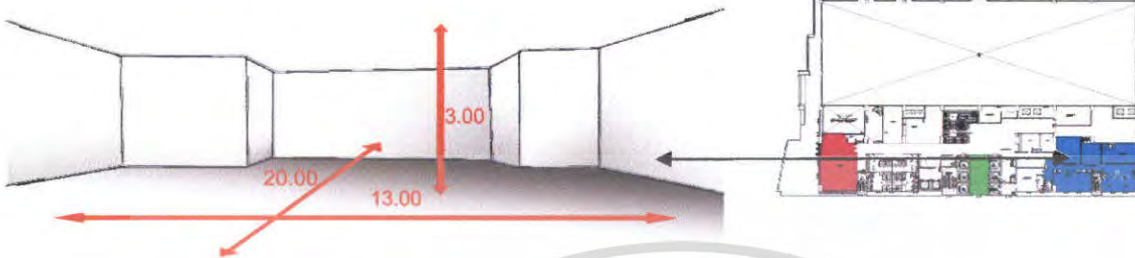


ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างส่วนพืดเน็ด

พื้นที่ว่างภายในส่วนพืดเน็ด เป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้า ภายในเป็นผนังกระจกทำให้เห็นทัศนียภาพภายนอกและรับแสงจากธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

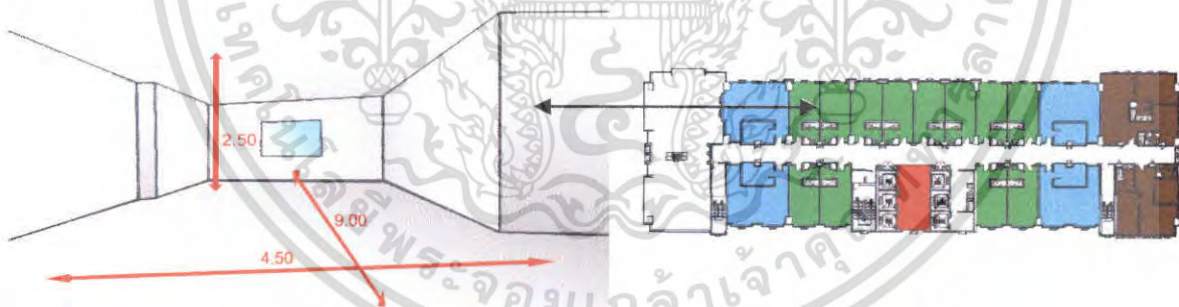
8. ส่วนสปปา



ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างส่วนสปปา

พื้นที่ว่างภายในส่วนสปปา เป็นพื้นที่รวมสี่เหลี่ยมผืนผ้า ภายในเป็นผนังทึบทั้ง 4 ด้าน พื้นที่ในส่วนนี้จะติดต่อกับพื้นที่บิวตี้ ชารอน จึงต้องมีการกำหนดพื้นที่ที่ชัดเจน

9. ส่วนห้องพัก Standard Room

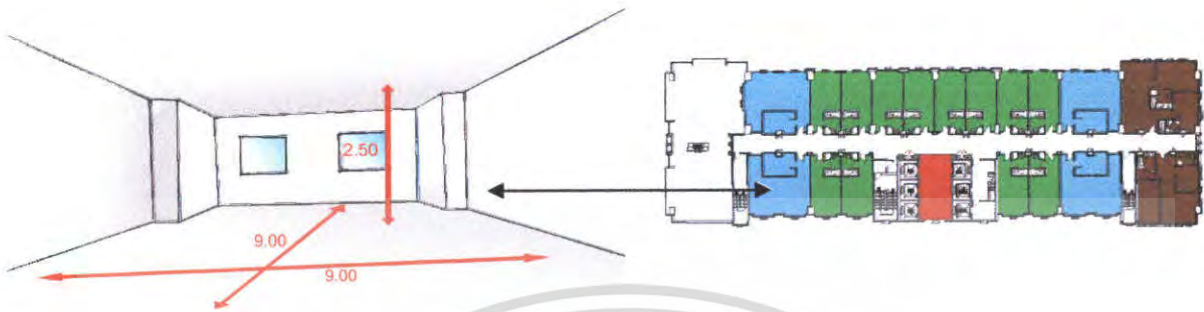


ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างส่วนห้องพัก Standard Room

พื้นที่ภายในส่วนนี้ ลดระดับฝ้าเพดานจากประตู ถึงห้องน้ำแยกเพื่อติดตั้งงานระบบปรับอากาศ แบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งานเป็นห้องน้ำ และ ส่วนพักผ่อน ผนังสี่ด้านเป็นผนังทึบมีหน้าต่างเพื่อรับลมและแสงจากธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

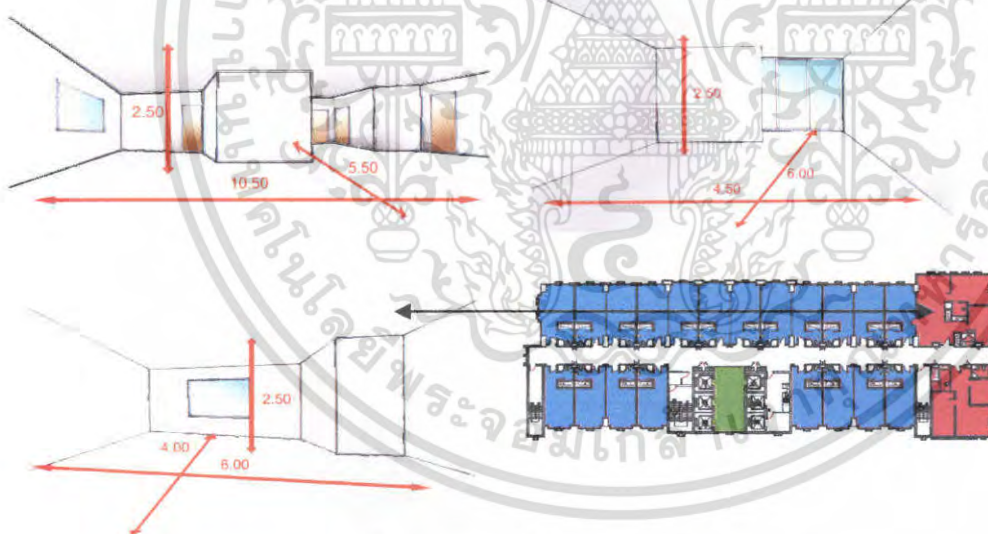
10. ส่วนห้องพัก Deluxe Room



ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างส่วน Deluxe Room

พื้นที่ภายในส่วนนี้ จะแยกบริเวณส่วนห้องนั่งเล่นและส่วนห้องนอน โดยยกระดับพื้นที่ในการแบ่งส่วน เนื่องจากการจัดพื้นที่ใช้สอยนั้นจะเน้นความสะดวกสบาย ในการให้บริการ

11. ส่วนห้องพักผ่อน Suite Room



ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างส่วน Suite Room

เป็นห้องที่มีขนาดพื้นที่ใหญ่ที่สุด จะมีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว แยกออกจากกันเลย ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้อง ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนห้องประชุม ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การตกแต่งก่อนข้างหรูหรา แยกที่มาพักจะเป็นแขกในระดับ VIP หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาพักผ่อนติดต่อกิจเป็นเวลานานๆ สามารถเปิดมุมมองทิวทัศน์ธรรมชาติได้สวยงามและถ่ายเทอากาศภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรม และผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการ โรงแรมแกรนด์ โฟร์วีกส์ กรุงเทพฯ เป็นอาคารที่ตอบสนองความต้องการด้านสถานที่พัก การติดต่อธุรกิจ ห้องอาหาร ห้องประชุม การจัดเลี้ยง รวมไปถึงการใช้บริการทั่วไปในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศ

สามารถแบ่งผู้ใช้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ คือ ผู้ที่มาทำงานด้านการบริการ และการอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ ให้แก่นักท่องเที่ยวหรือนักธุรกิจที่มาใช้บริการ บุคคลเหล่านี้ ได้แก่ ระดับผู้บริหาร จนถึงพนักงานทำความสะอาด ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลเหล่านี้เป็นสิ่งที่ควรมีการคำนึงถึง ดังนั้น การออกแบบตัวอาคารควรมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ตัวอาคาร

อาคารในการออกแบบตกแต่ง ตรงกับความต้องการในเรื่องของประโยชน์ใช้สอย มีความสะดวกสบายในการทำงาน โดยการวางแผนผังที่มีความสัมพันธ์เชื่อมต่อกันได้สะดวก

สภาพสถานที่ทำงาน

บรรยากาศในการทำงานโดยทั่วไปได้แก่ ระบบการระบายอากาศ อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียง สี สิ่งเหล่านี้มีความสำคัญมากในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกได้ 3 ประเภท คือ

- ก. ฝ่ายบริหาร คือ ทำงานในระดับบริหาร คือระดับมันสมองของโรงแรม เช่นผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
- ข. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานในโรงแรมโดยมีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ เป็นต้น เจ้าหน้าที่ที่ทำงานอยู่บริเวณ Front of the house ซึ่งต้องมีการติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ
- ค. พนักงาน คือ พนักงานทางด้านครัว พนักงานทางด้านช่าง เป็นต้น พนักงานเหล่านี้จะต้องทำงานอยู่ในส่วน Back of the house

2. ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการ ได้แก่ ผู้ที่มาใช้อาคารโรงแรม เพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ ผู้รับบริการแบ่งออกได้ 2 ประเภท คือ

ก. **แขกชาวต่างประเทศ** สามารถแบ่งแยกรายละเอียดได้ดังนี้

โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว หรือมาพักเองเป็นเป็นประเภทที่มากที่สุด จะมาเป็นกลุ่ม ประมาณ 15 – 30 คน โดยผ่านและจ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว จัดกลุ่มมาเองก็คนก็ได้ประมาณ 5 – 10 คน โดยผ่านทาง เข้ามาที่พักที่โรงแรมโดยมากจะเป็นนักท่องเที่ยวเป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ แขกพวกนี้จะมีความพิถีพิถันสูง จึงต้องคอยเอาใจใส่ในการบริการเป็นพิเศษ โดยมากแล้วประเภทของผู้ที่มาใช้บริการต่างประเทศ เป็นประเภทที่มากที่สุด

ข. แขกในประเทศ สามารถแบ่งแยกรายละเอียดดังนี้

นักท่องเที่ยวมารับบริการห้องพักในโรงแรม และส่วนบริการอื่นๆ ของโรงแรม บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ ซึ่งมีความสำคัญเป็นนโยบายของโรงแรมที่สำคัญนอกเหนือจากการบริการห้องพัก เช่นเข้ามาจัดประชุม สัมมนา การจัดงานเลี้ยง ฯลฯ

การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการ

ก. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

เราสามารถแบ่งพฤติกรรมของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 ฝ่ายใหญ่ๆ คือ

1. ฝ่ายบริหาร

มาทำงานโดยรถยนต์ส่วนตัว จอครด และไปที่ ดอกบัวตร เช่นชื่อ และไปยังหน่วยงาน

สังกัด

2. ฝ่ายเจ้าหน้าที่

ผู้ทำงานในส่วนนี้ เข้าที่ทำงานโดยตรงไปที่ ดอกบัวตร เช่นชื่อลงเวลา และไปปฏิบัติหน้าที่ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบอยู่ อาจจะไปเปลี่ยนเครื่องแบบก่อนที่เป็นเครื่องแบบของโรงแรม เวลาทำงานทั่วไป 08.30 – 17.00 น. ส่วนงานผลิตแล้วแต่หน้าที่รับผิดชอบ

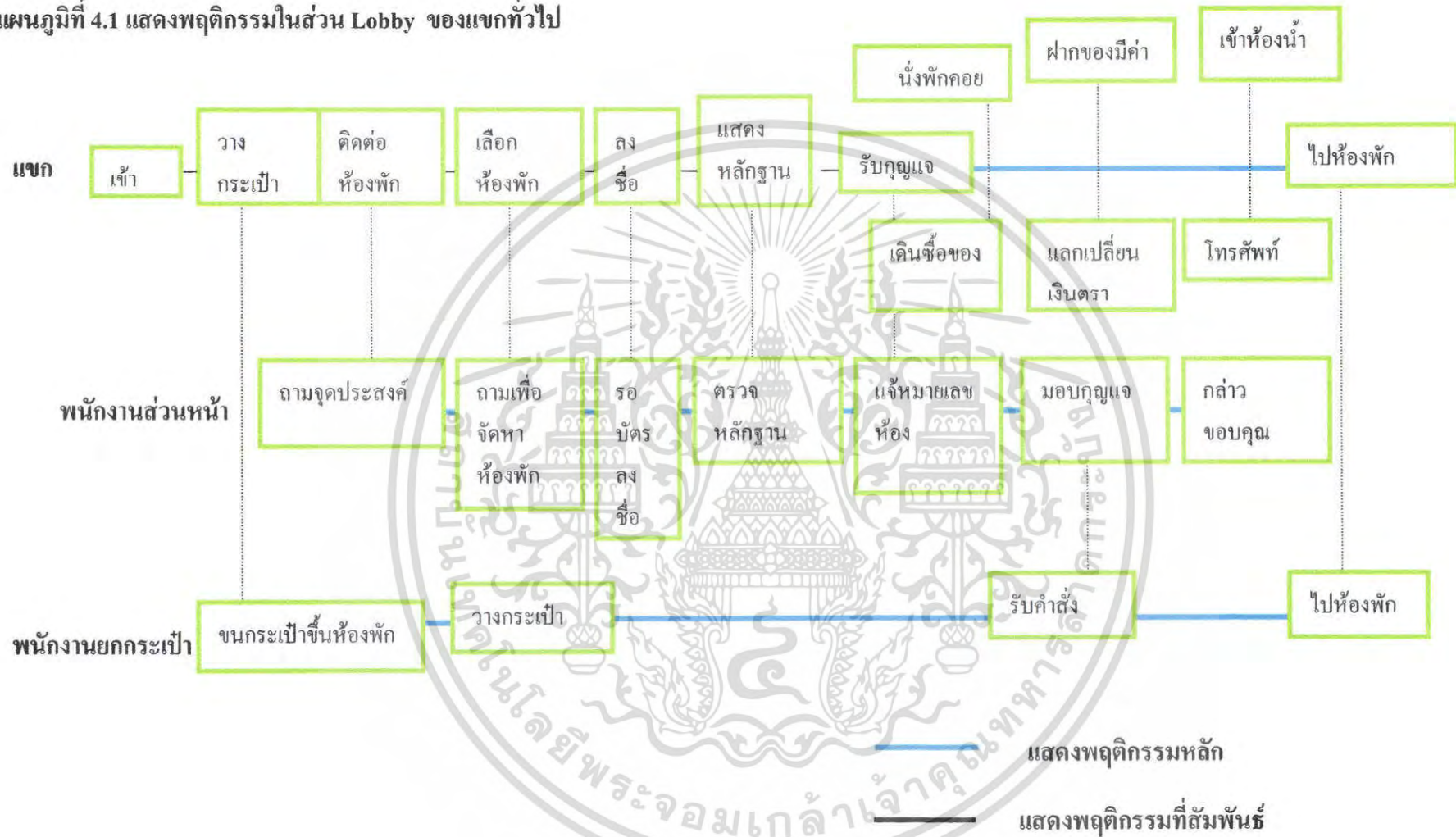
ข. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

การศึกษาพฤติกรรมของผู้รับบริการภายในโรงแรม แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

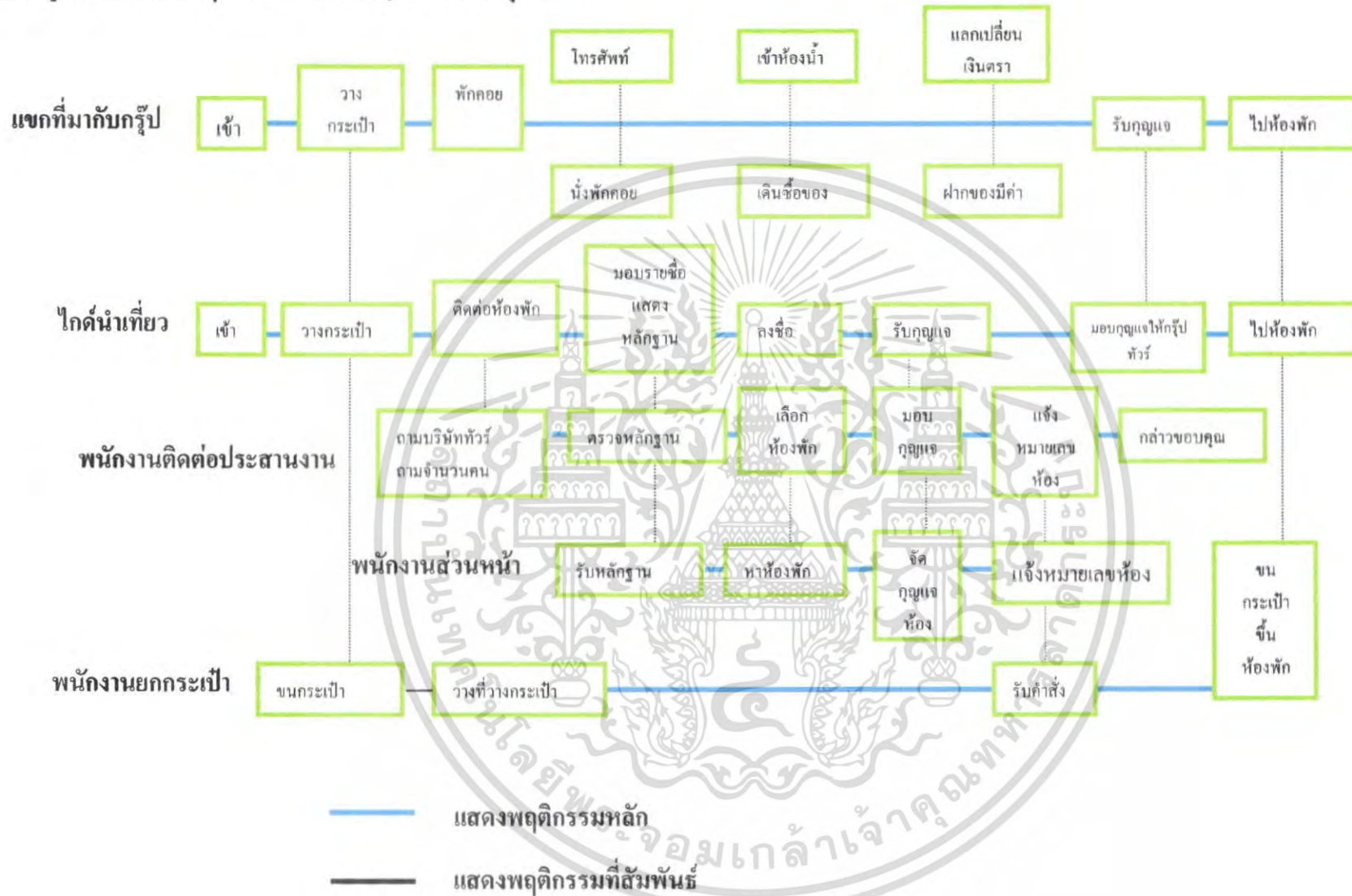
1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

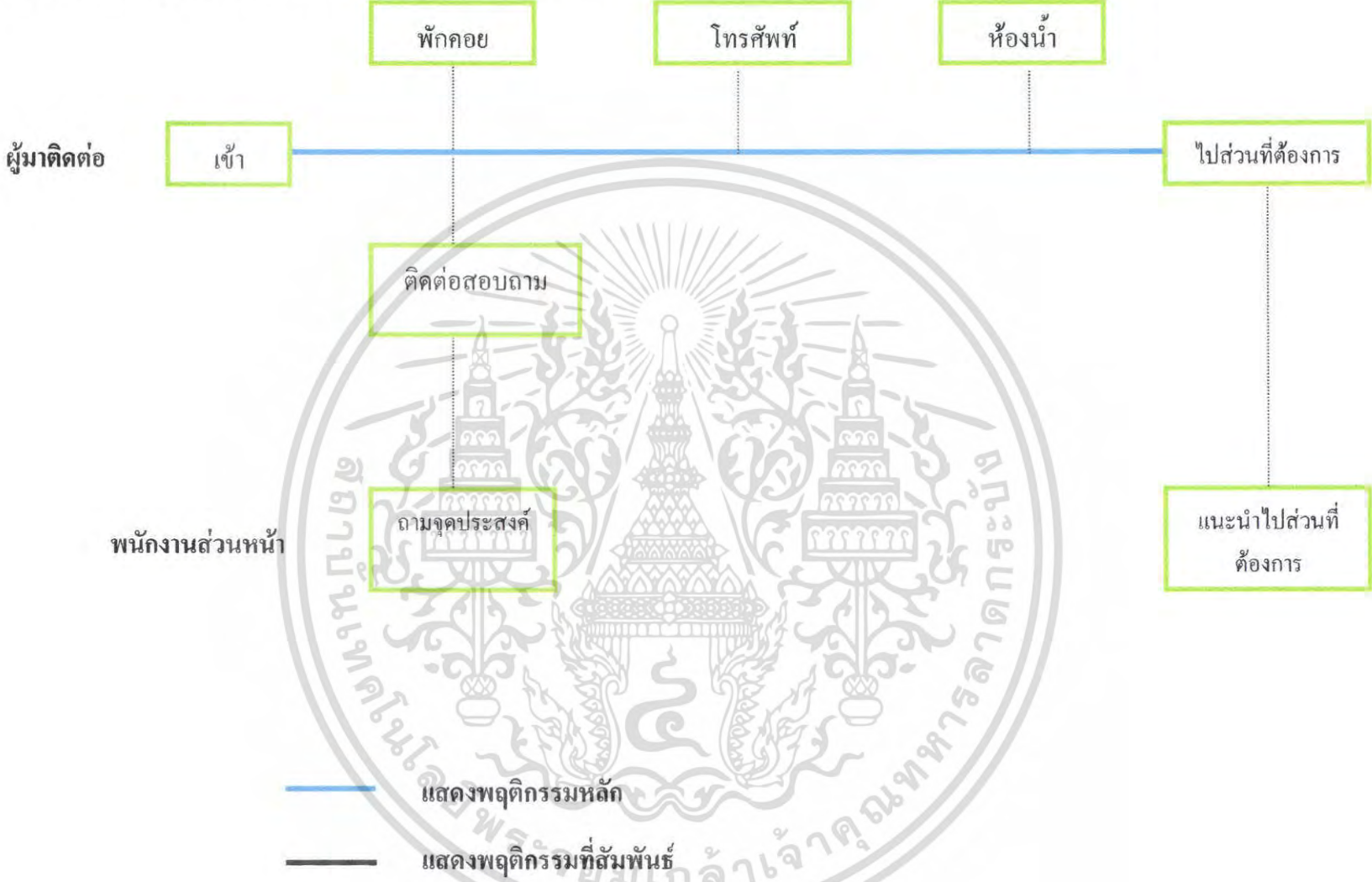
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงพฤติกรรมในส่วน Lobby ของแขกทั่วไป



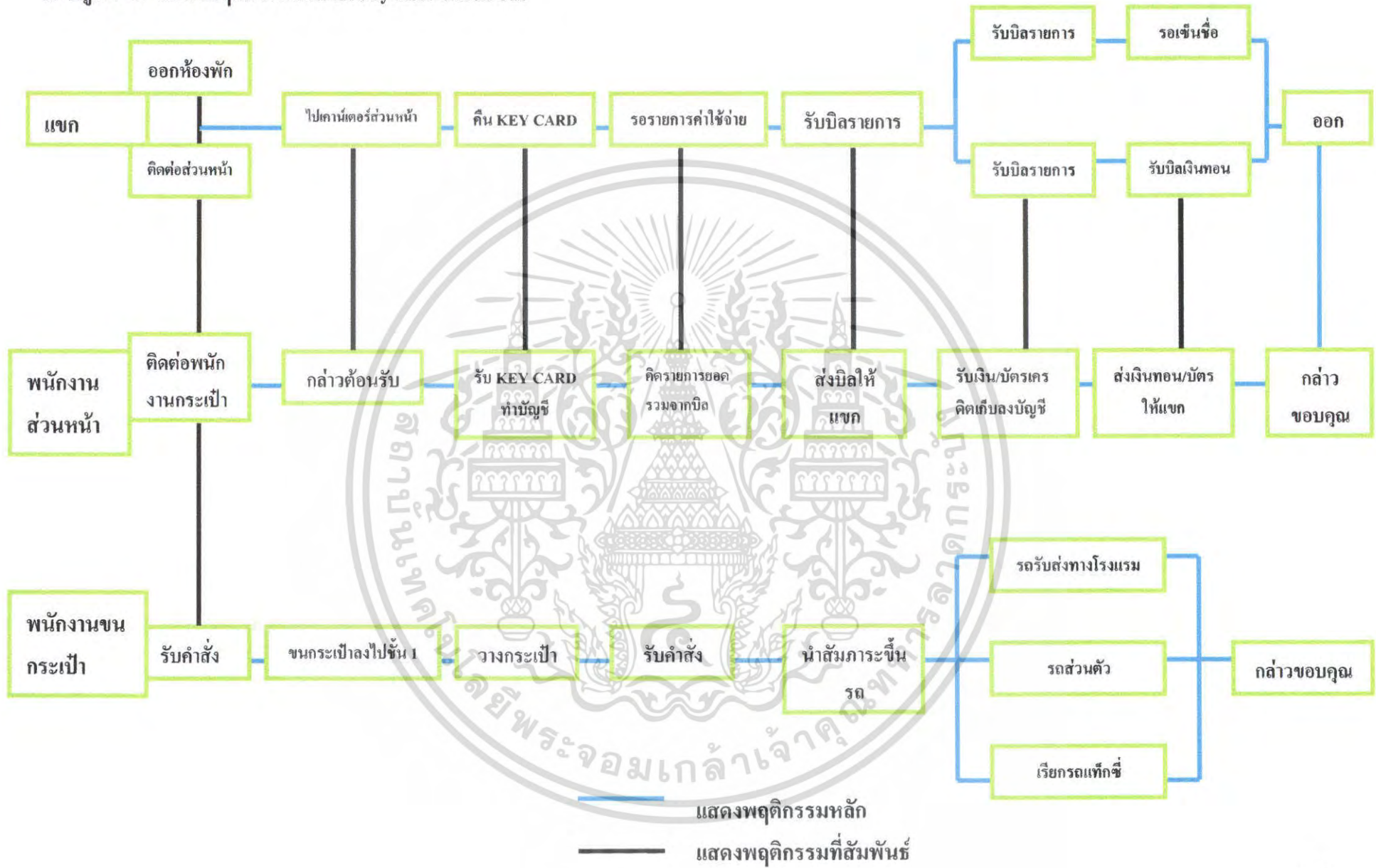
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall ของกรู๊ปทัวร์



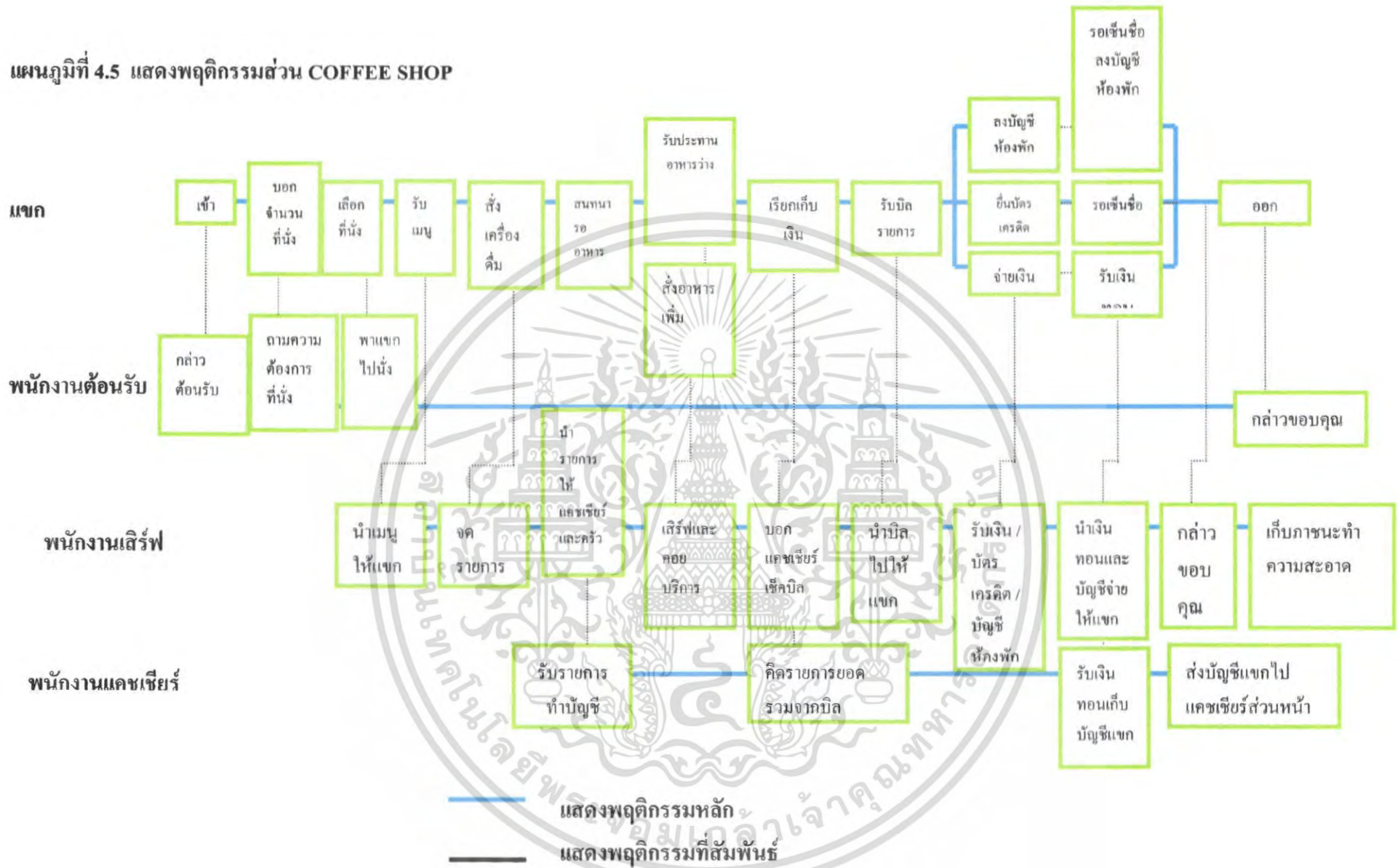
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ



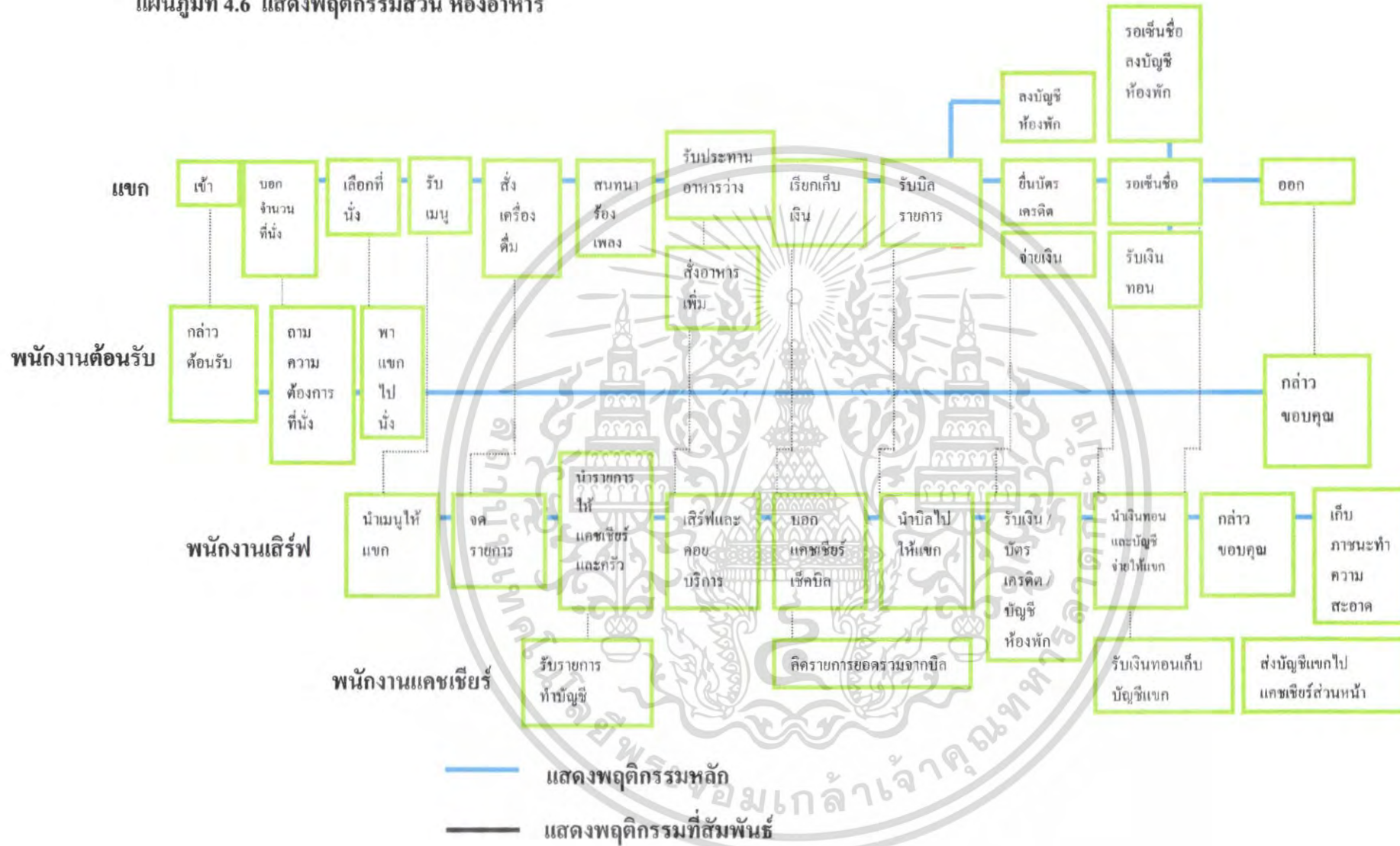
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall Check-out



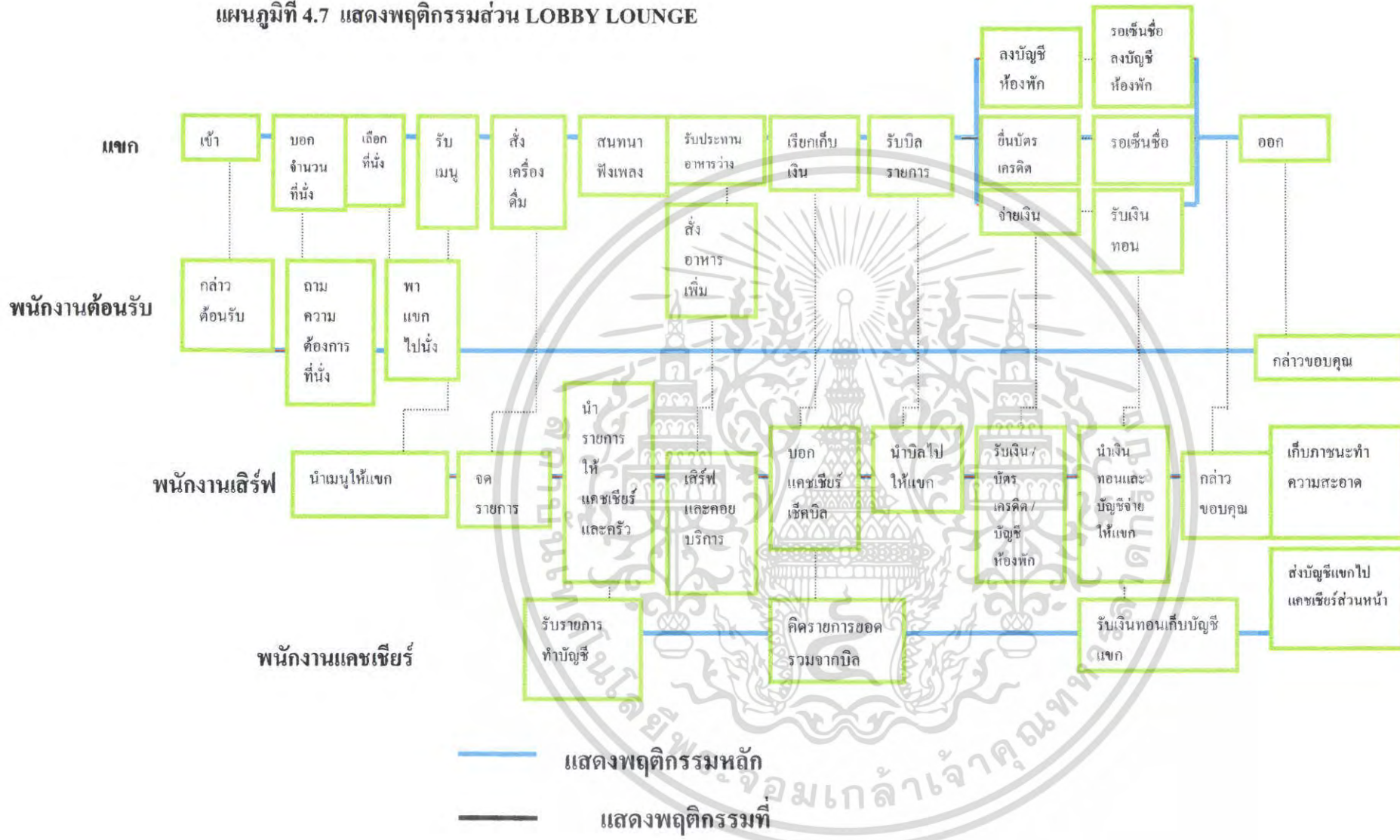
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วน COFFEE SHOP



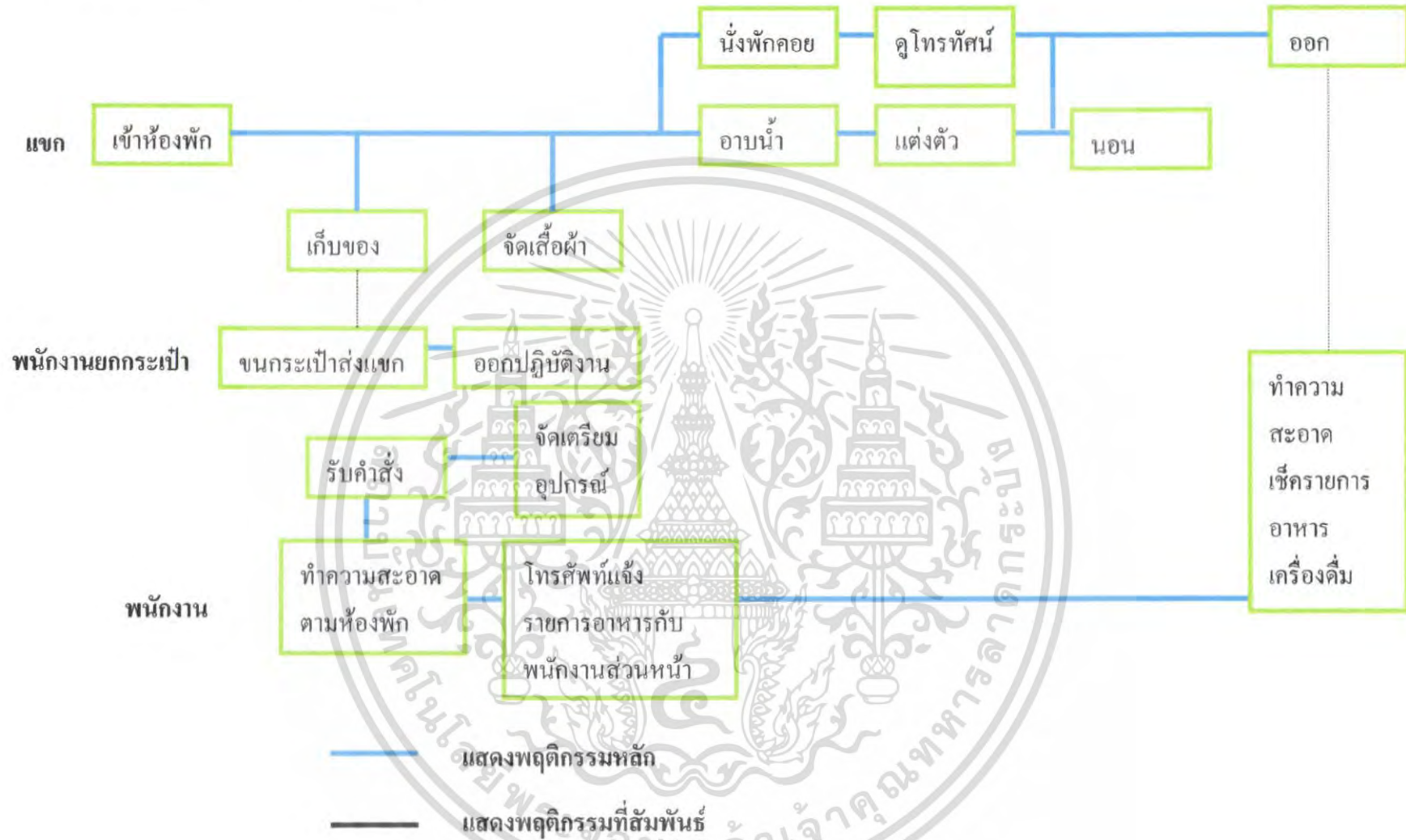
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหาร



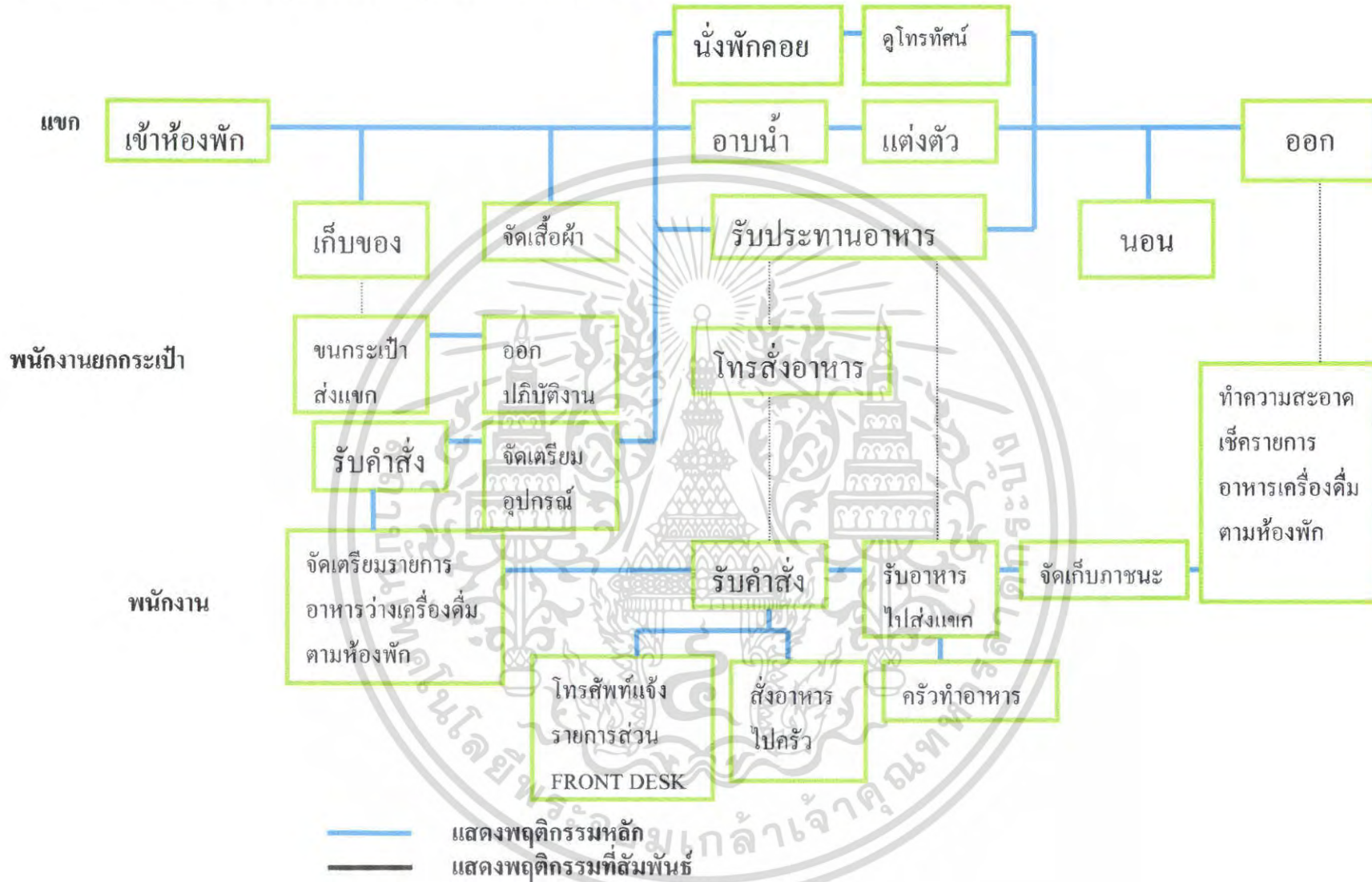
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY LOUNGE



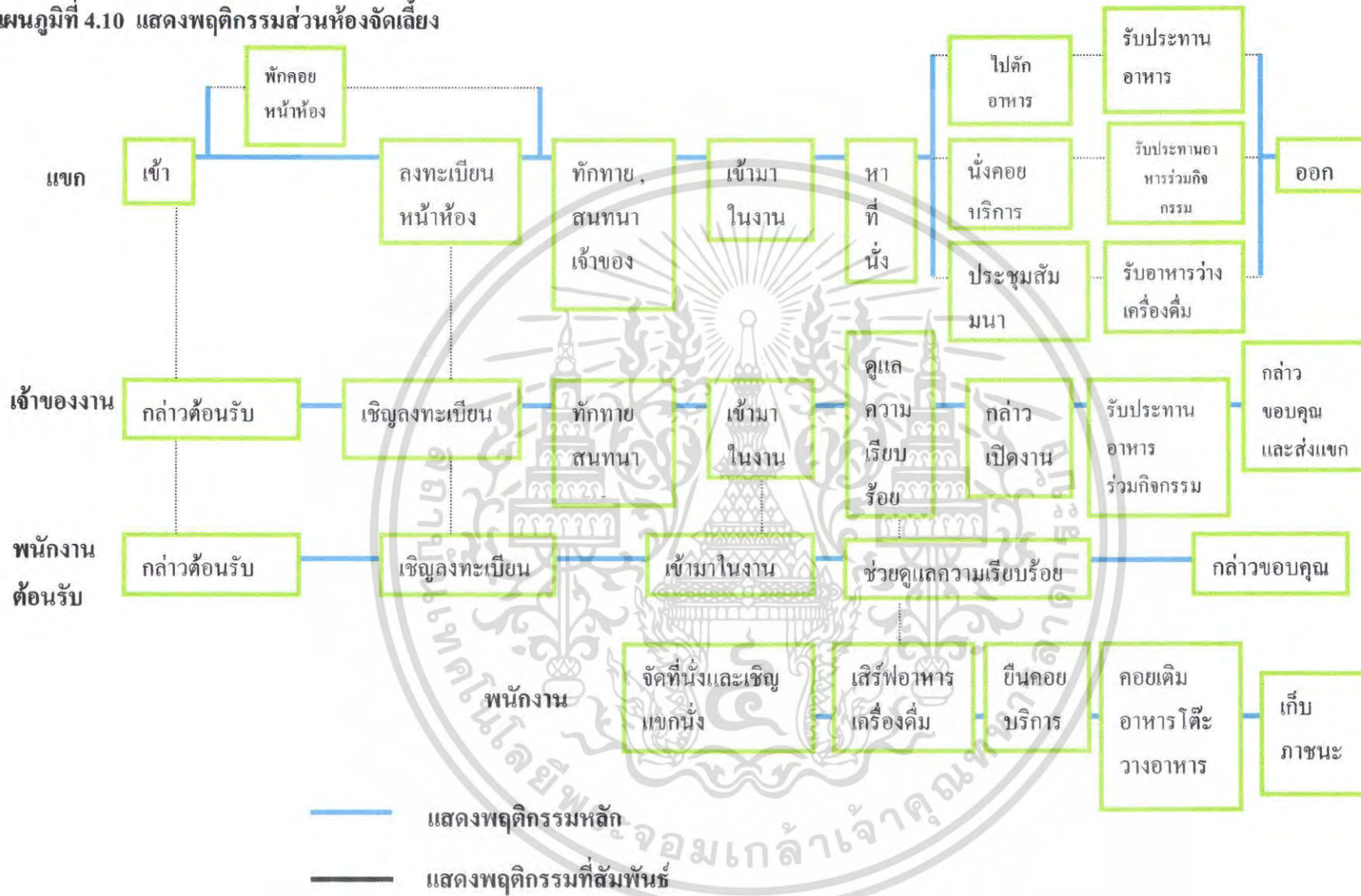
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องพัก ชรรมดา



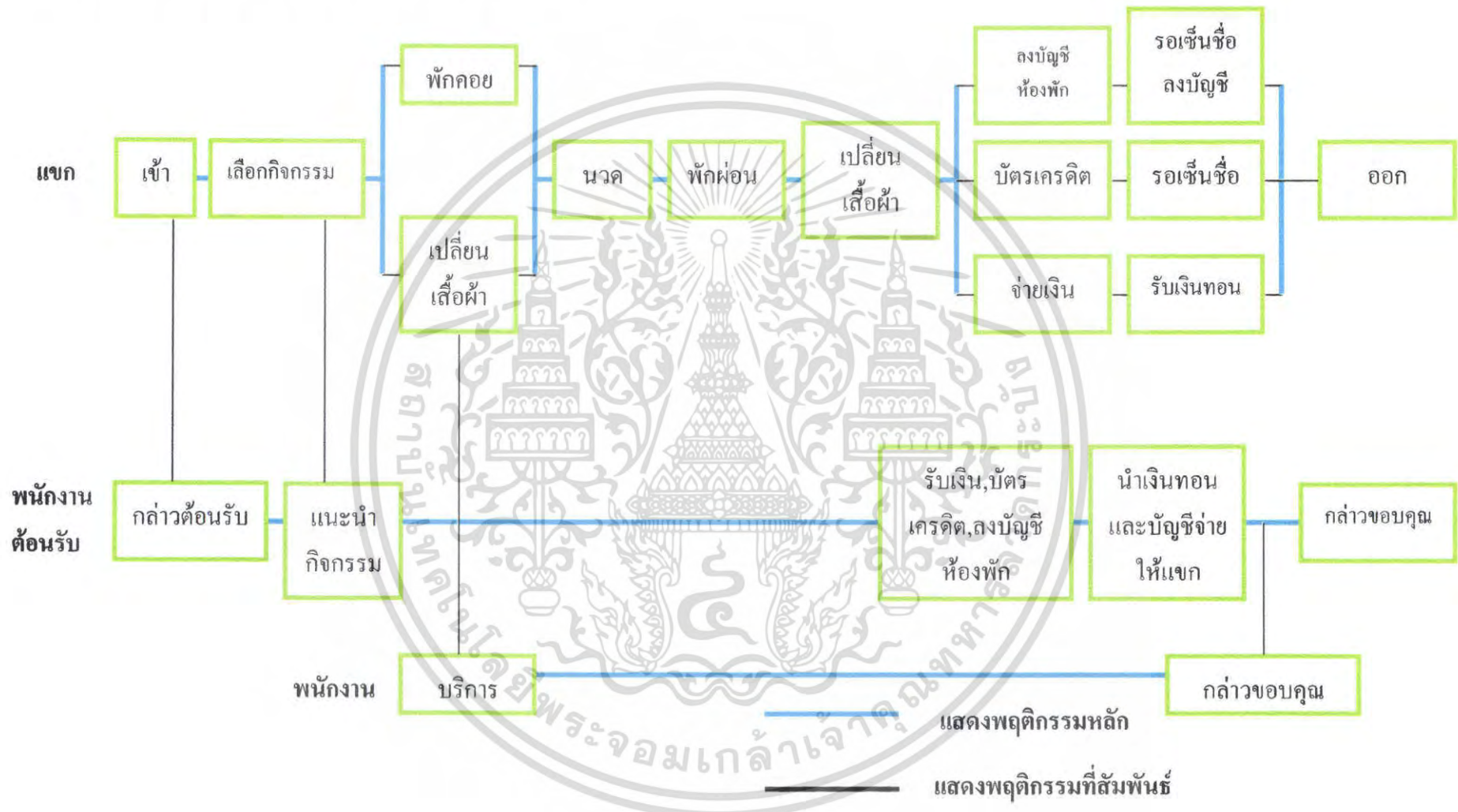
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในห้องพัก SUITE



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยง



แผนภูมิที่ 4.11 พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับบริการส่วนสปาและฟิตเนส



4.6 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อนทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
(RELATIONSHIP MATRIX)
 2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)
 3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใดและทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ระหว่างพื้นที่ที่ติดคู่อันครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยคู่ได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะ โครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยงันความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

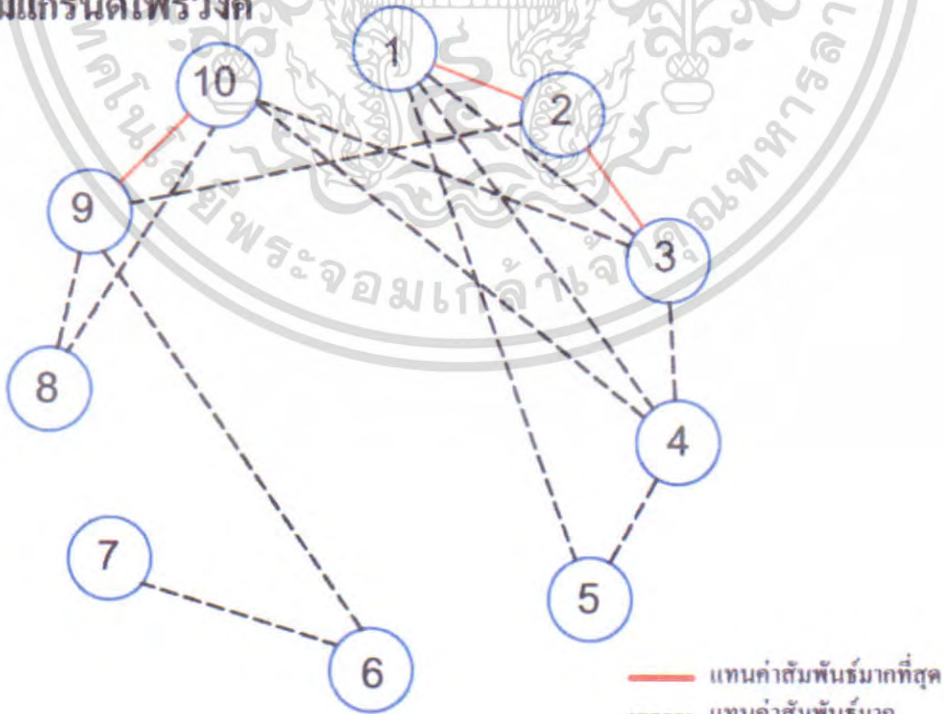
แผนภูมิที่ 4.12แสดง โครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในโรงแรมแกรนด์ โฟร์วังก์

**INTERACTION องค์ประกอบภายในอาคารโครงการ
โรงแรมแกรนด์โฟร์วังก์**

1.	ส่วนทางเข้า	4
2.	LOBBY HALL	4 3
3.	LOBBY LOUNGE	4 3 2
4.	COFFEE SHOP	3 2 1 1
5.	COFFEE CONER	3 2 1 2 1
6.	ห้องพัก	2 2 1 2 3 1
7.	FITNESS,สปา	3 2 3 3
8.	ห้องจัดเลี้ยง,ประชุม	2 3 2 3
9.	ห้องอาหาร	2 2 1 2
10.	ครัว	3 2 3

4 แทนค่าสัมพันธ์มากที่สุด
3 แทนค่าสัมพันธ์มาก
2 แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง
1 แทนค่าสัมพันธ์น้อย

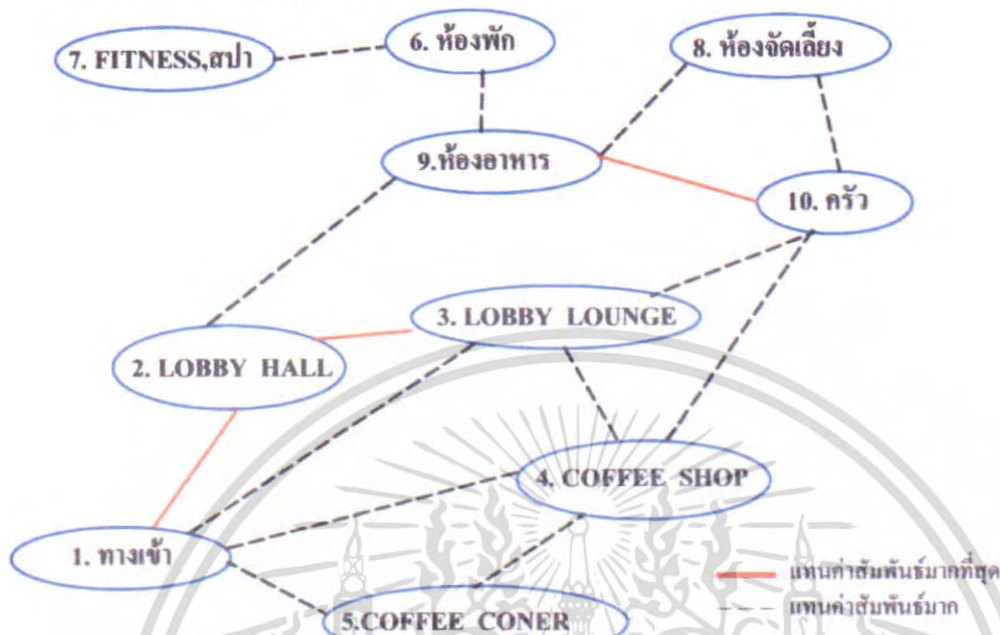
**แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในอาคารโครงการ
โรงแรมแกรนด์โฟร์วังก์**



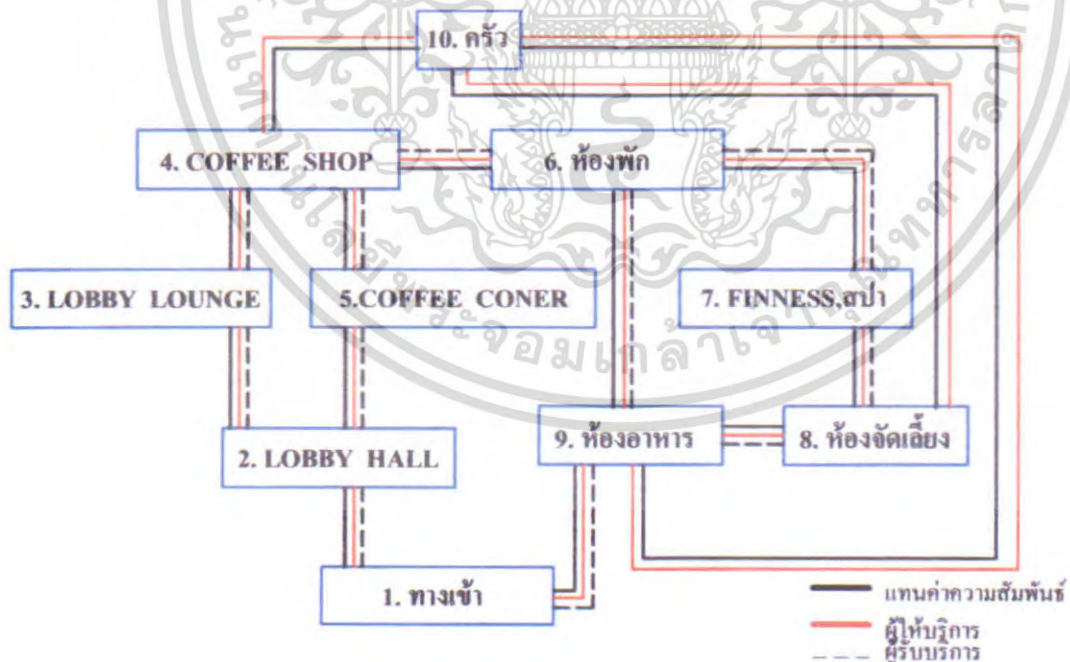
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในโรงแรมแกรนด์ โฟร์วีกส์

แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในอาคารโครงการแบบพองน้ำ
โรงแรมแกรนด์โฟร์วีกส์



แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในอาคารโครงการ
โรงแรมแกรนด์โฟร์วีกส์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

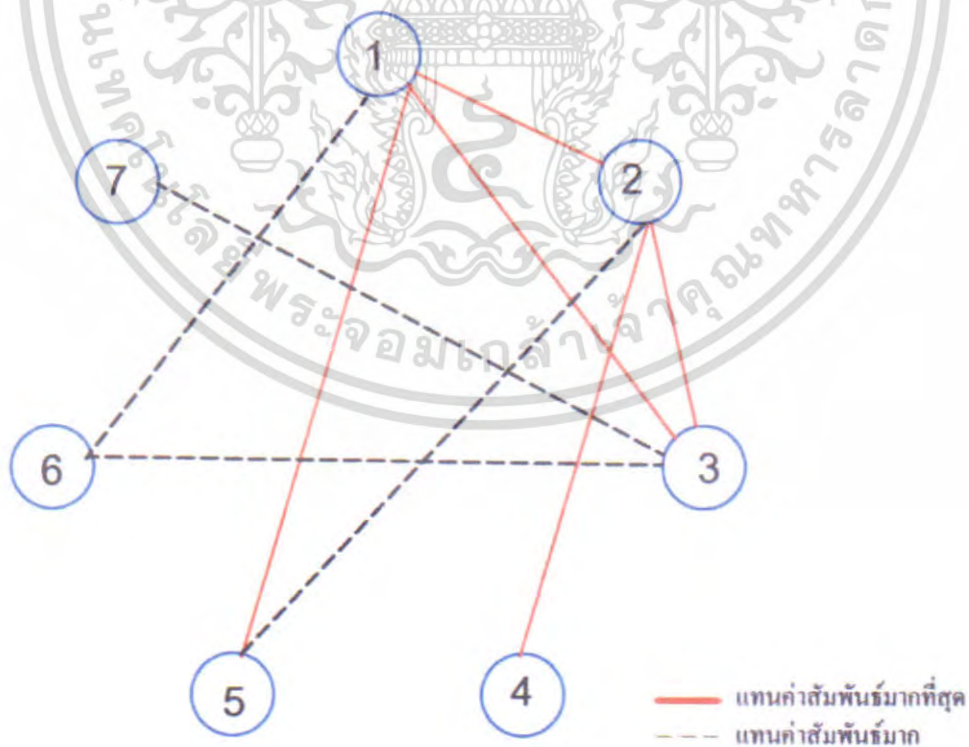
แผนภูมิที่ 4.14 แสดง โครงข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

INTERACTION ค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ

1.	ส่วนทางเข้า						
2.	FRONT DESK	4					
3.	ส่วนพักคอย	4	4				
4.	สำนักงานส่วนหน้า	1	4	2			
5.	ส่วนสัมภาระ	1	2	3	4		
6.	ส่วนโตะทัวร์	2	2	3	3	2	
7.	ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ	1	1	3	1	1	

- 4 แทนค่าสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าสัมพันธ์น้อย

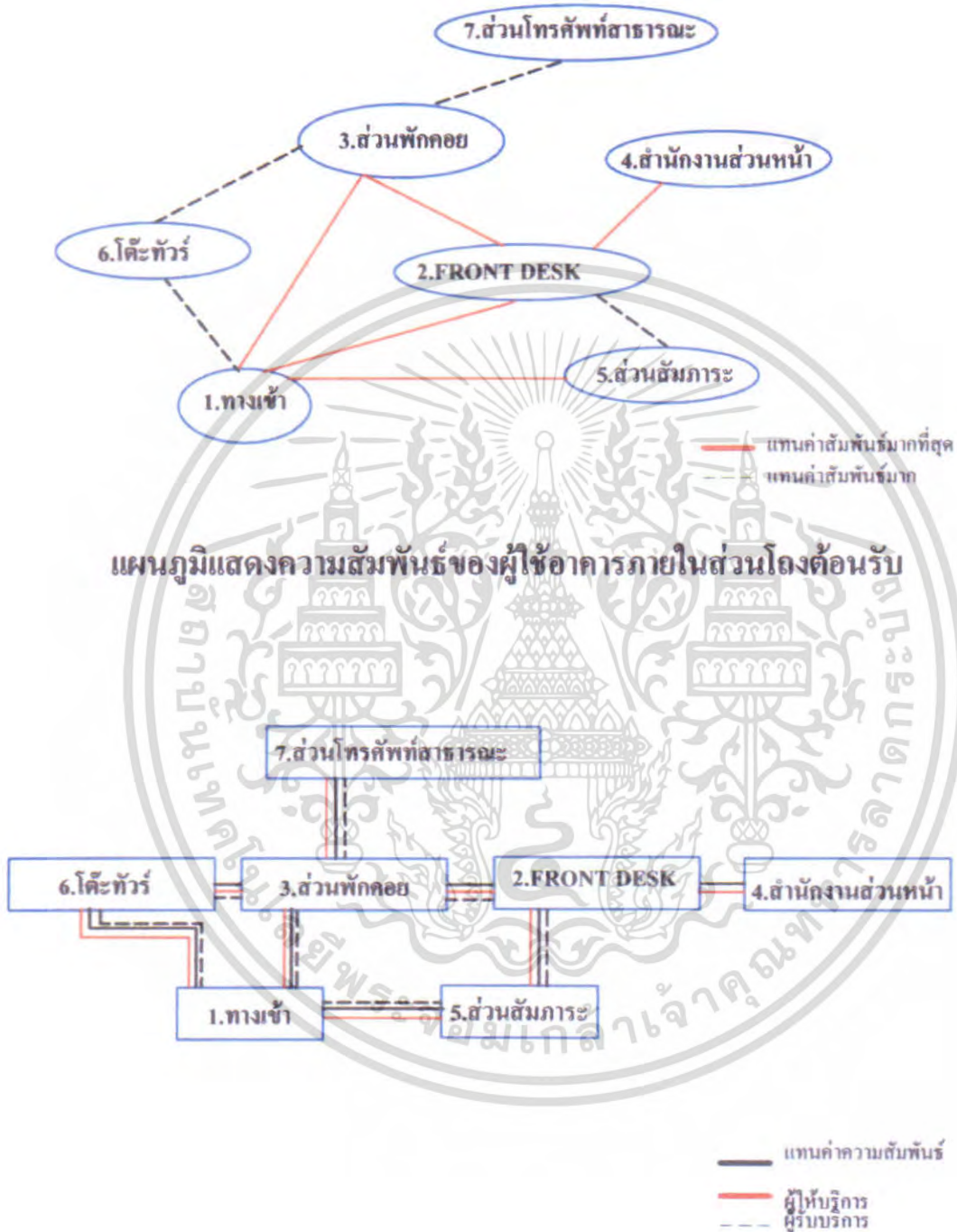
แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วนโถงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ

ค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วนโถงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดง โครงข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE

INTERACTION ค่าความสัมพันธ์ส่วน LOBBY LOUNGE

1. ส่วนทางเข้า	
2. แคชเชียร์	2
3. เคา์นเตอร์บาร์	3 3
4. ที่นั่งรับประทานอาหาร	4 1 3
5. เวทีดนตรี	3 2 1
6. ส่วนต้อนรับ	4 1 4
	1

4 แทนค่าสัมพันธ์มากที่สุด
 3 แทนค่าสัมพันธ์มาก
 2 แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง
 1 แทนค่าสัมพันธ์น้อย

แสดงค่าความสัมพันธ์ LOBBY LOUNGE



— แทนค่าสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - แทนค่าสัมพันธ์มาก

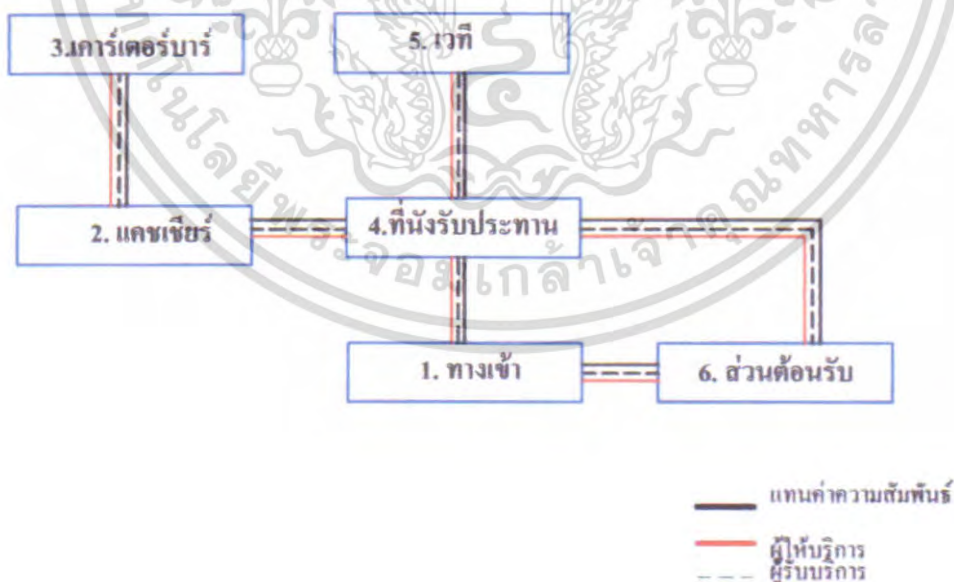
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE

ค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายใน LOBBY LOUNGE



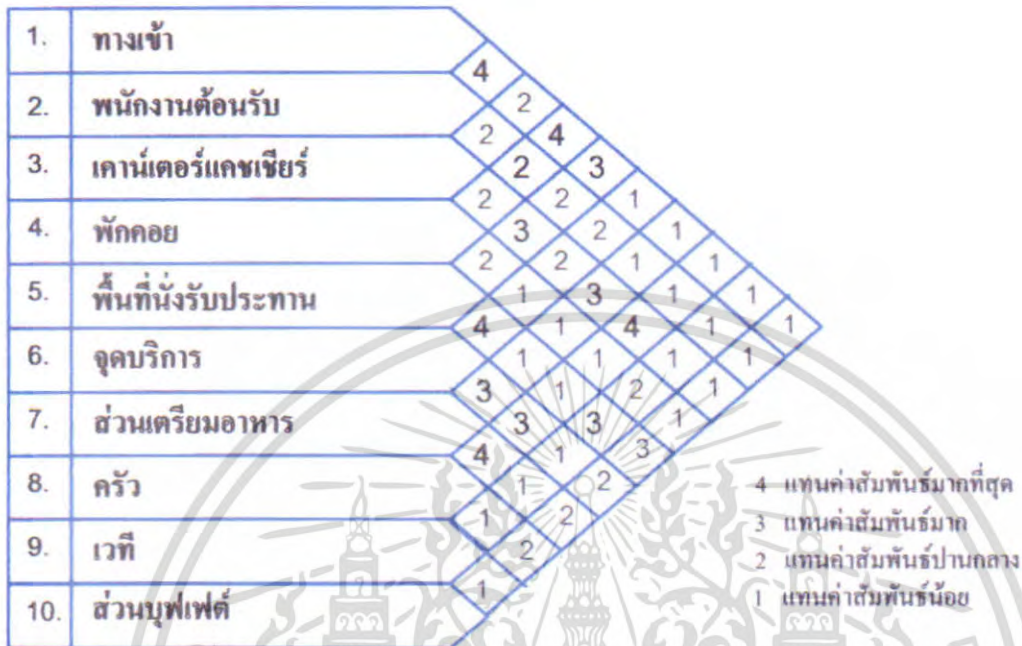
แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้อาคารภายใน LOBBY LOUNGE



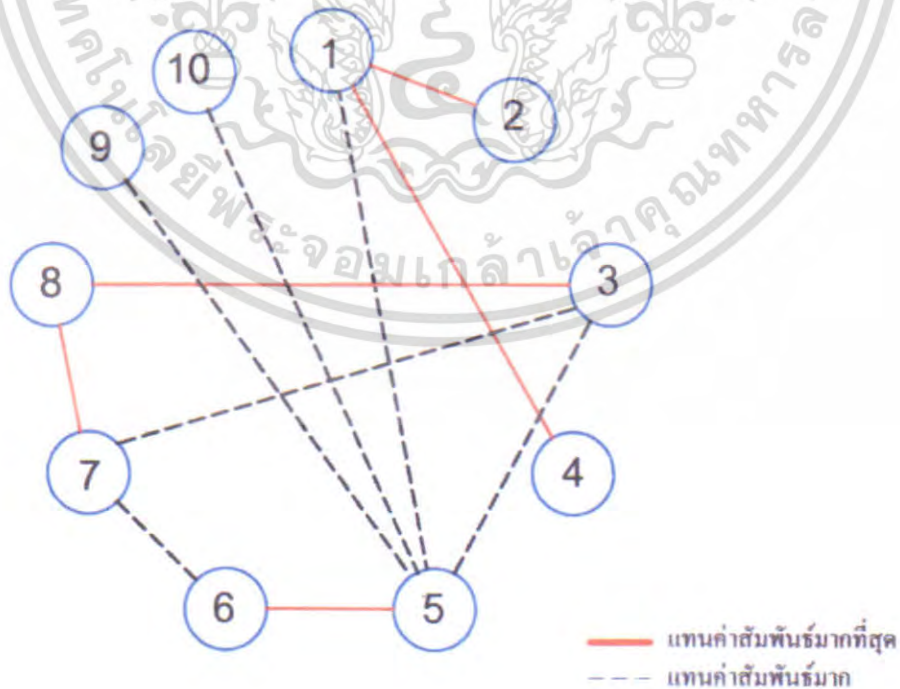
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร

INTERACTION ค่าความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร



แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วนร้านอาหาร



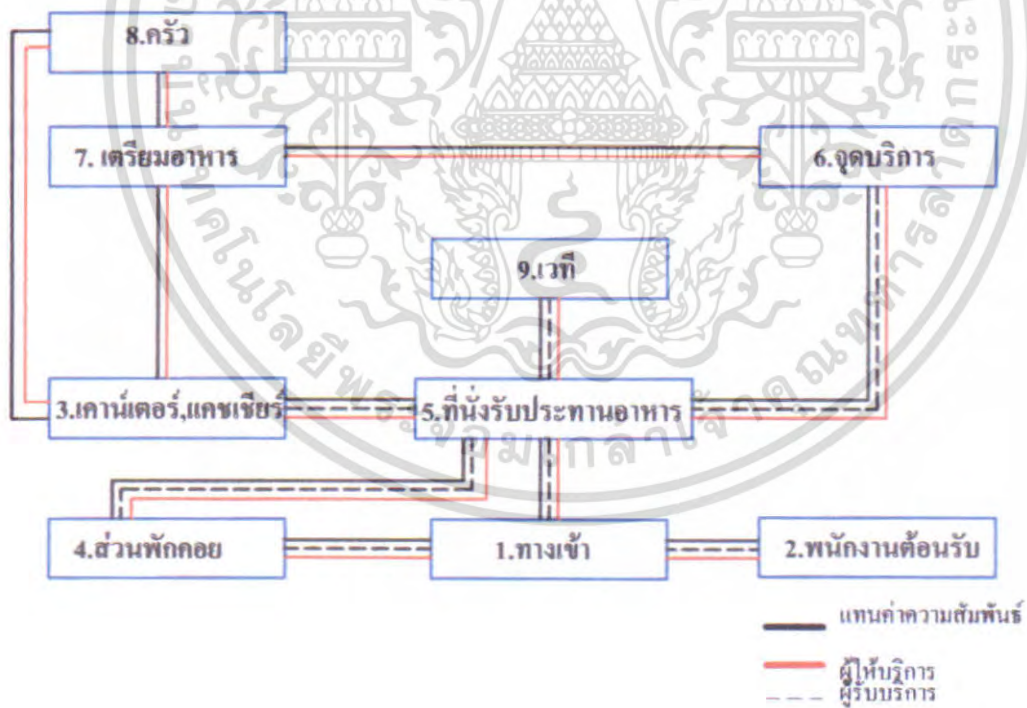
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร

ค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วนร้านอาหาร



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้อาคารภายในส่วนร้านอาหาร



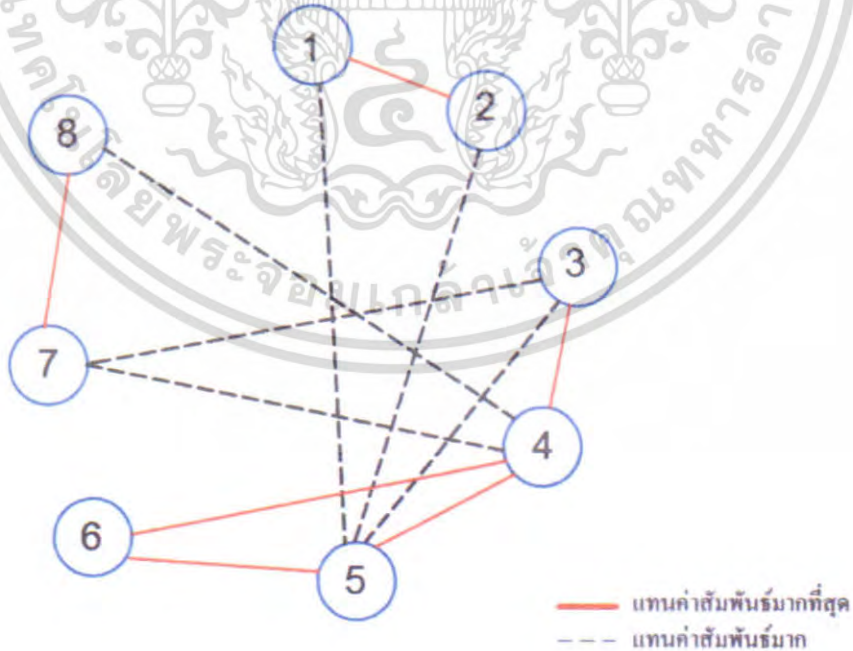
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนCOFFEE SHOP

INTERACTION ค่าความสัมพันธ์ส่วน COFFEE SHOP



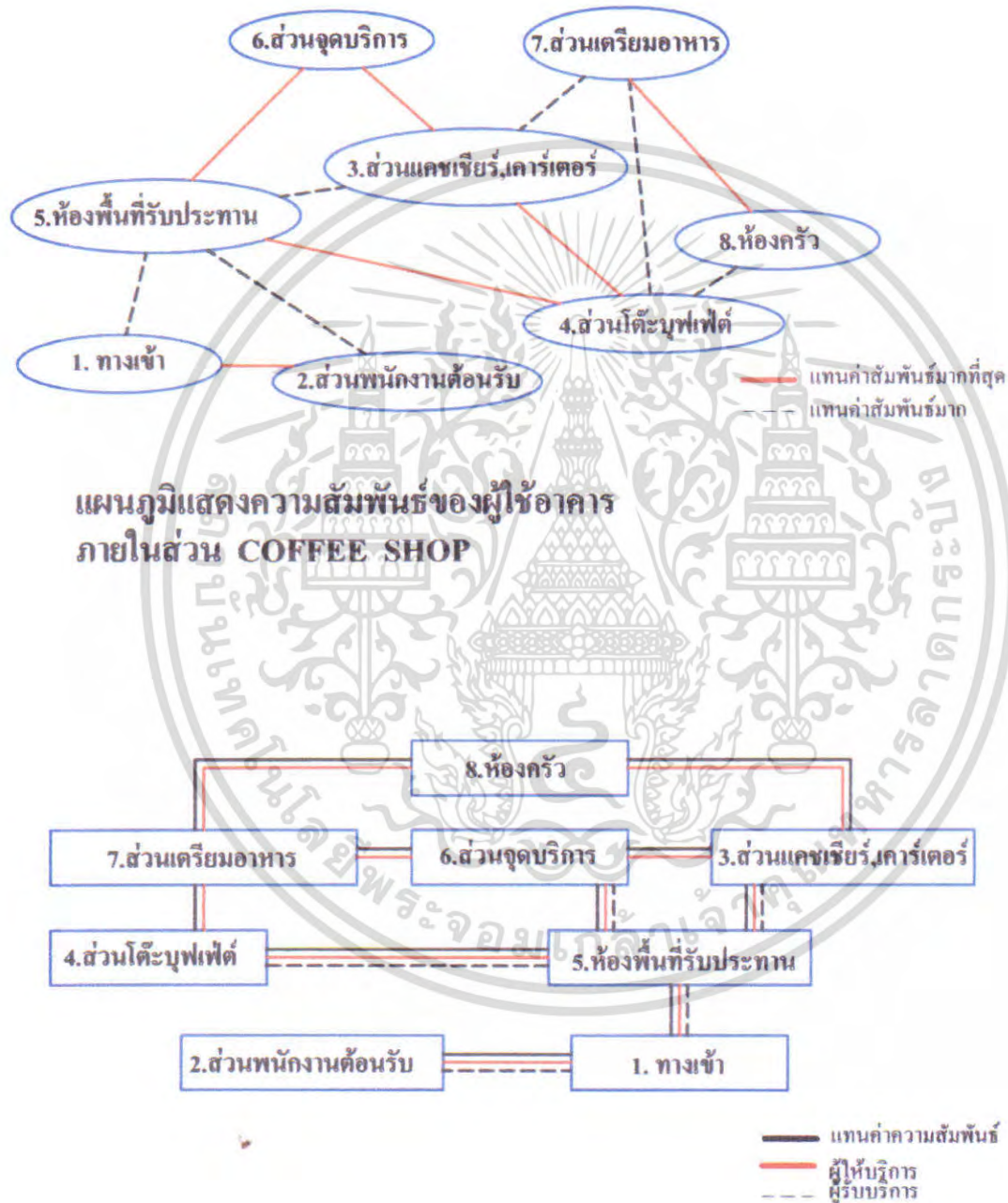
แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วน COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP

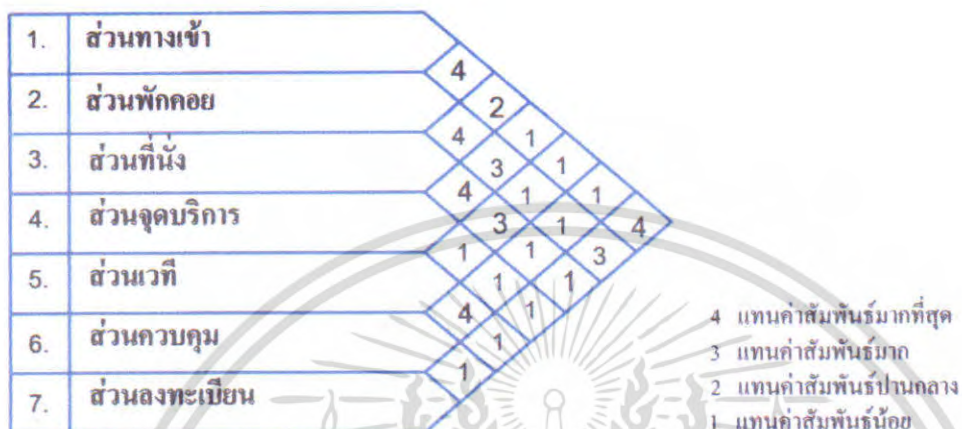
ค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วน COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน BALL ROOM

INTERACTION ค่าความสัมพันธ์ส่วนห้อง BALL ROOM



แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้อง BALL ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน BALL ROOM

ค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วนห้อง BALL ROOM แบบพองน้ำ



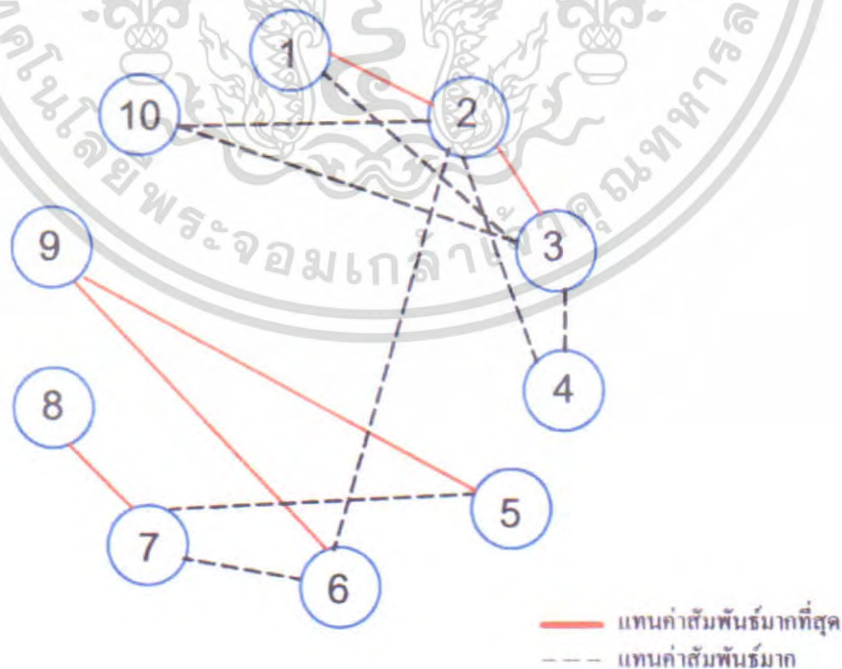
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดง โครงข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน SPA

INTERACTION ค่าความสัมพันธ์ส่วน SPA & FITNESS



แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วน SPA & FITNESS



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน SPA

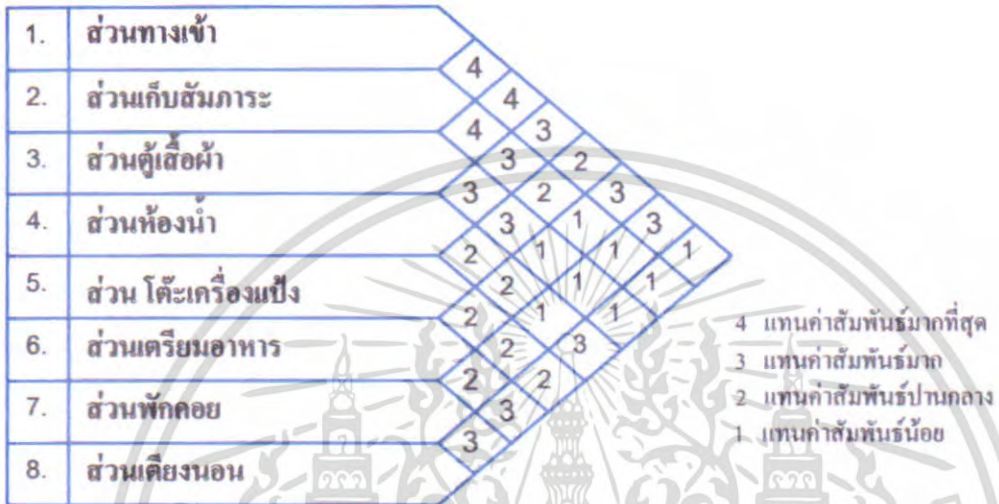
ค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วน SPA & FITNESS



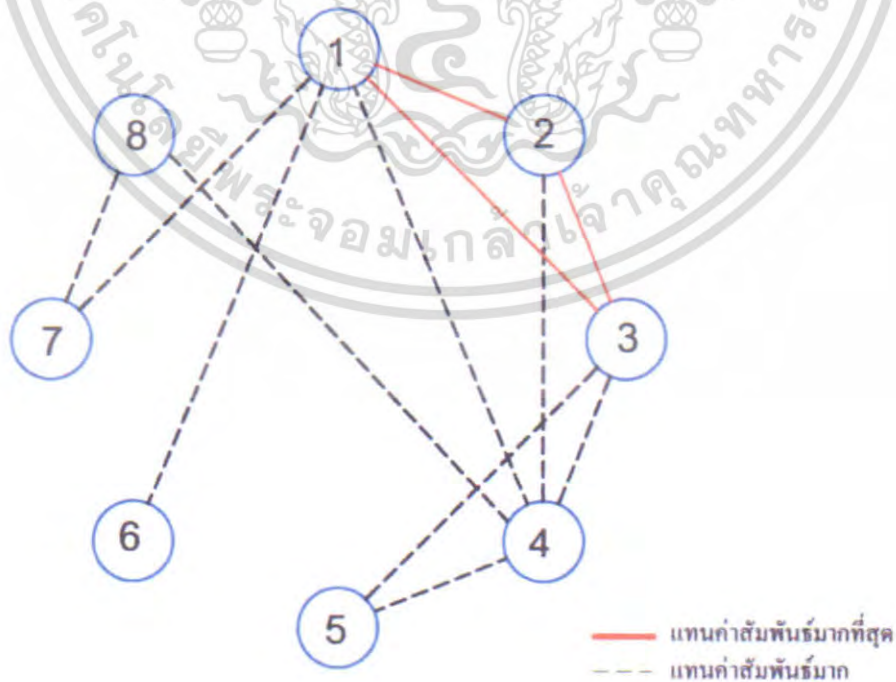
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน STANDARD ROOM

INTERACTION ค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM และ EXTARBED



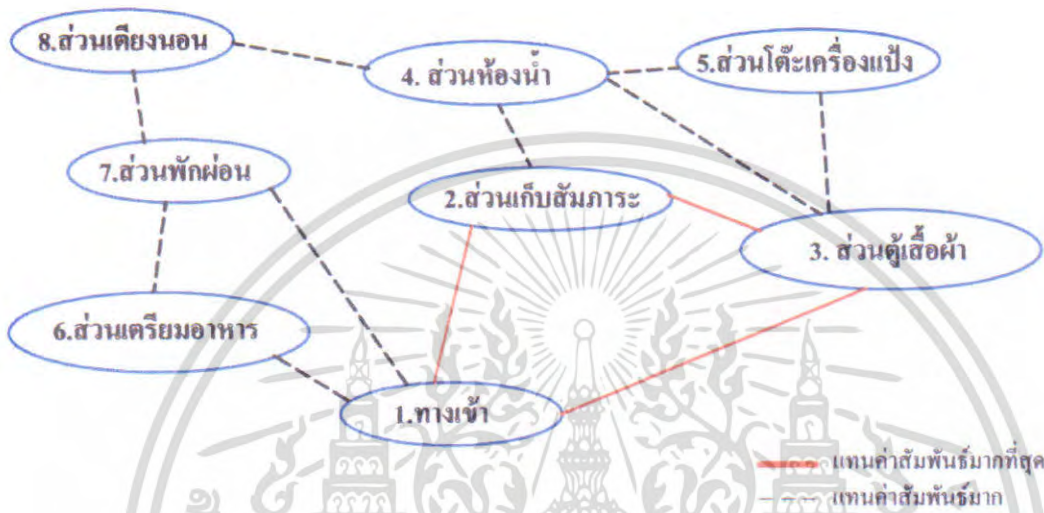
แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM และ EXTARBED



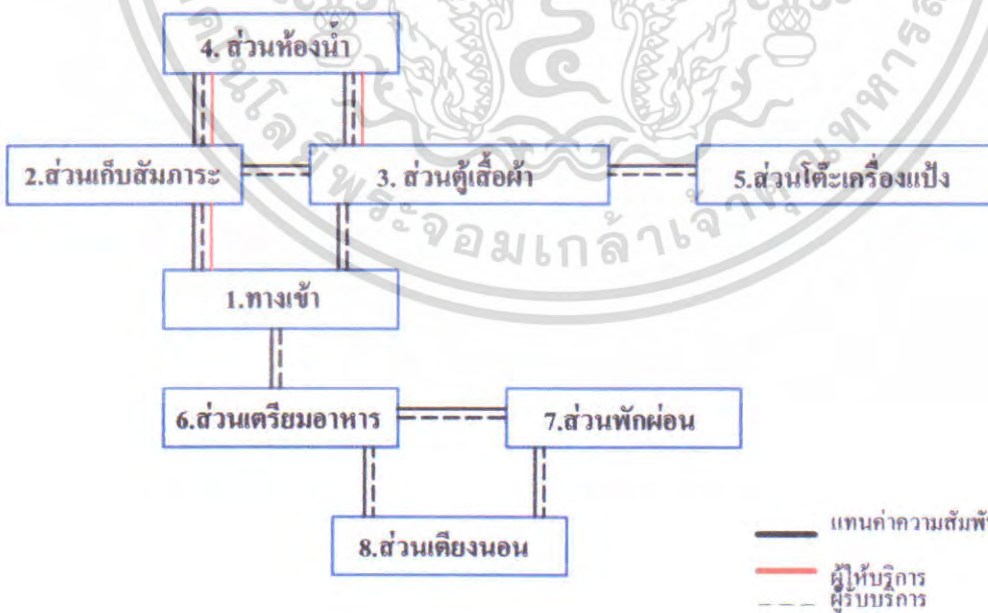
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน STANDARD ROOM

ค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM และ EXTARBED แบบฟองน้ำ



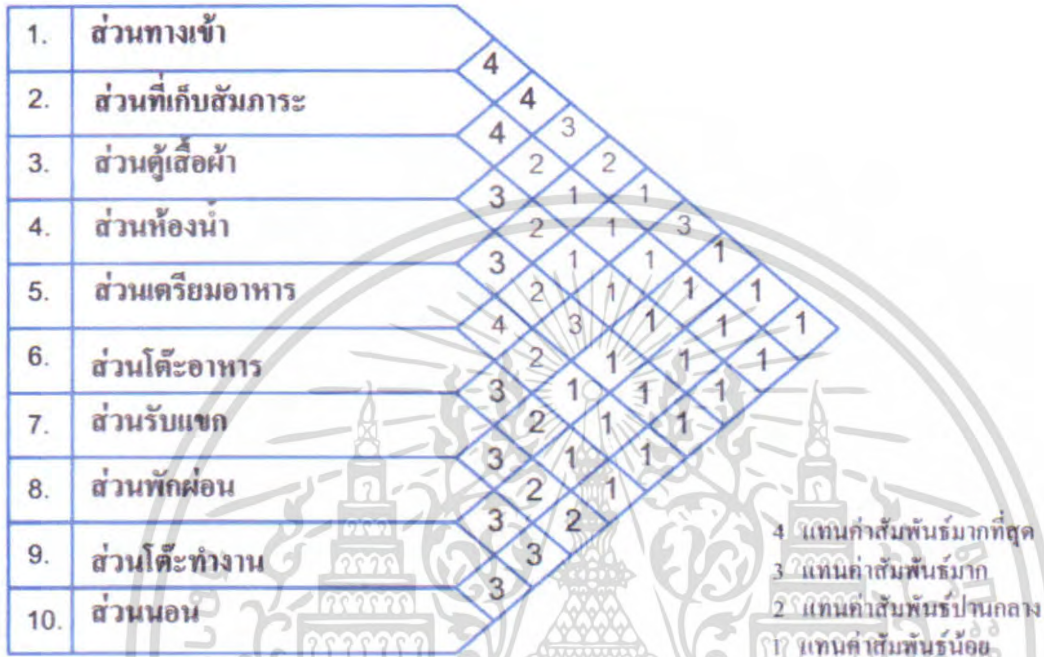
แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้อาคารภายในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM และ EXTARBED



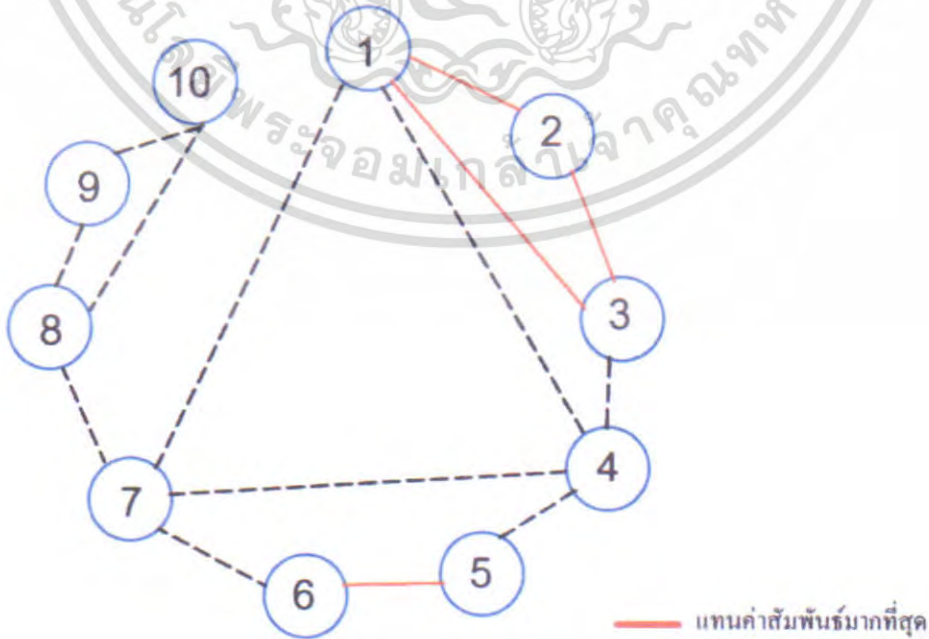
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดง โครงข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน DELUXE ROOM

INTERACTION ค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก DELUXE



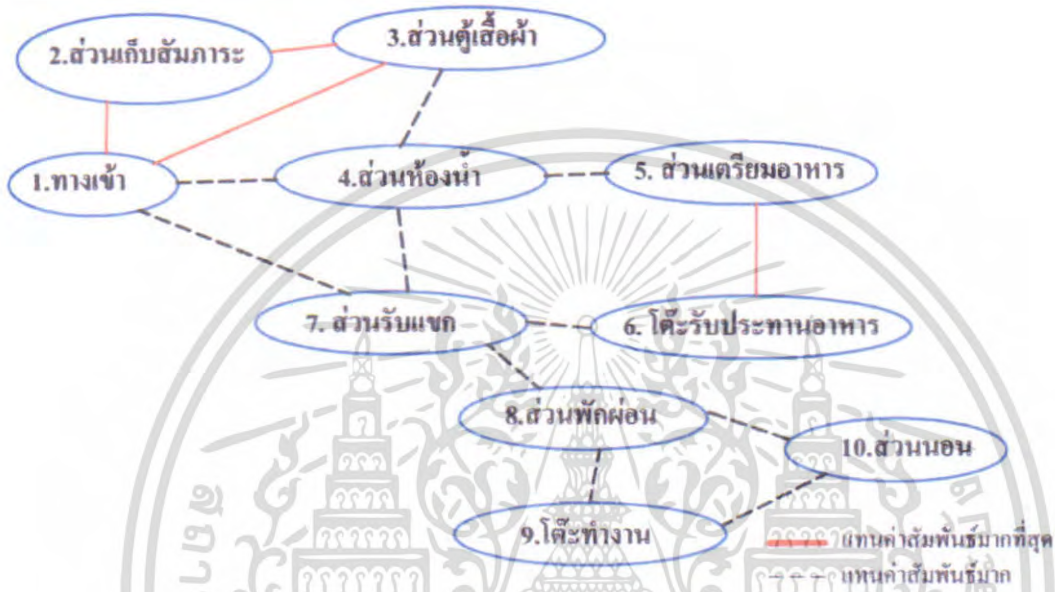
แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก DELUXE



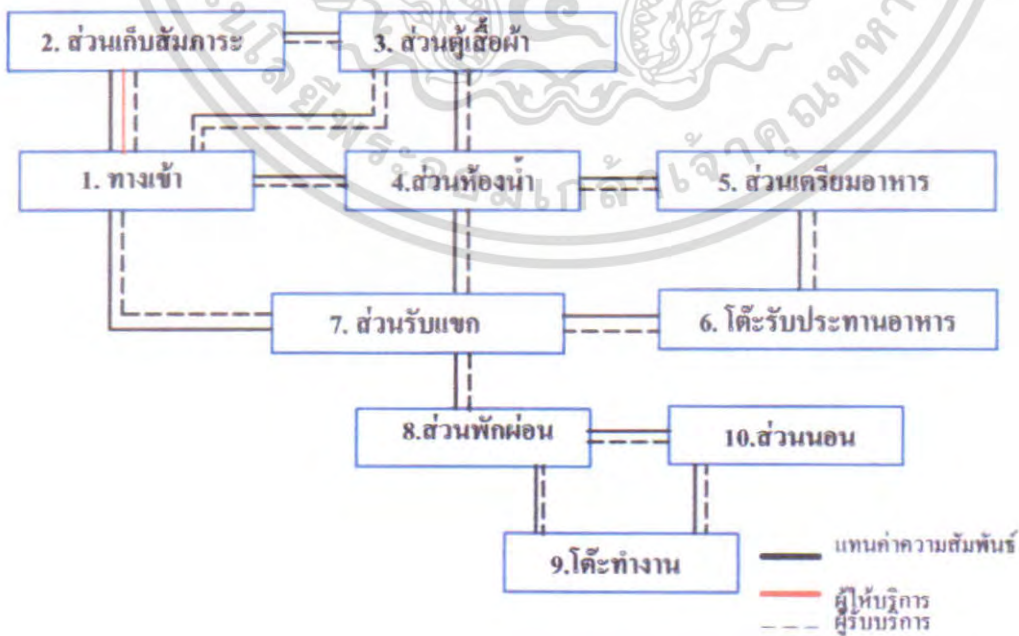
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน DELUXE ROOM

แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในอาคารโครงการแบบพองน้ำ ส่วนห้องพัก DELUXE



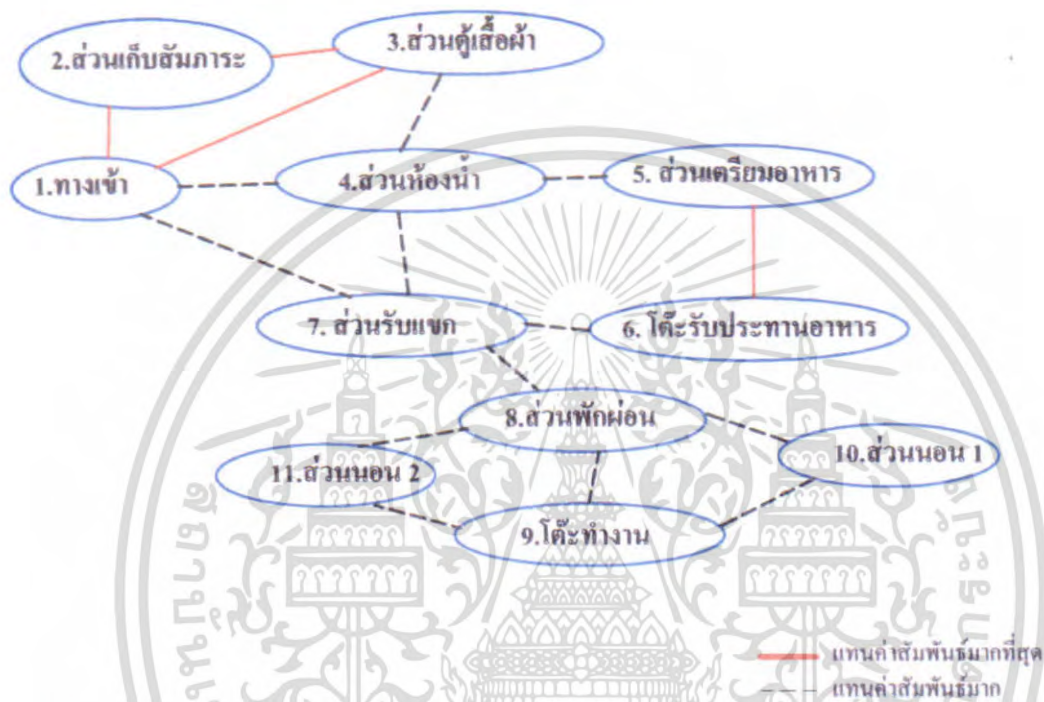
แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้อาคารภายในส่วนห้องพัก DELUXE



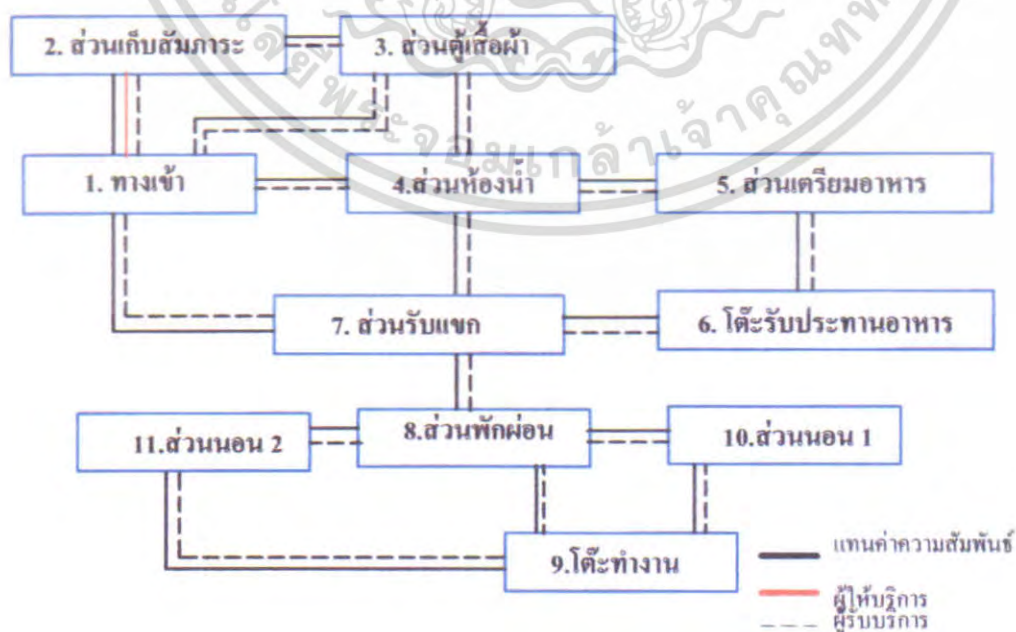
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน JUNIOR SUITE ROOM

แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในอาคารโครงการแบบพองน้ำ
ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM



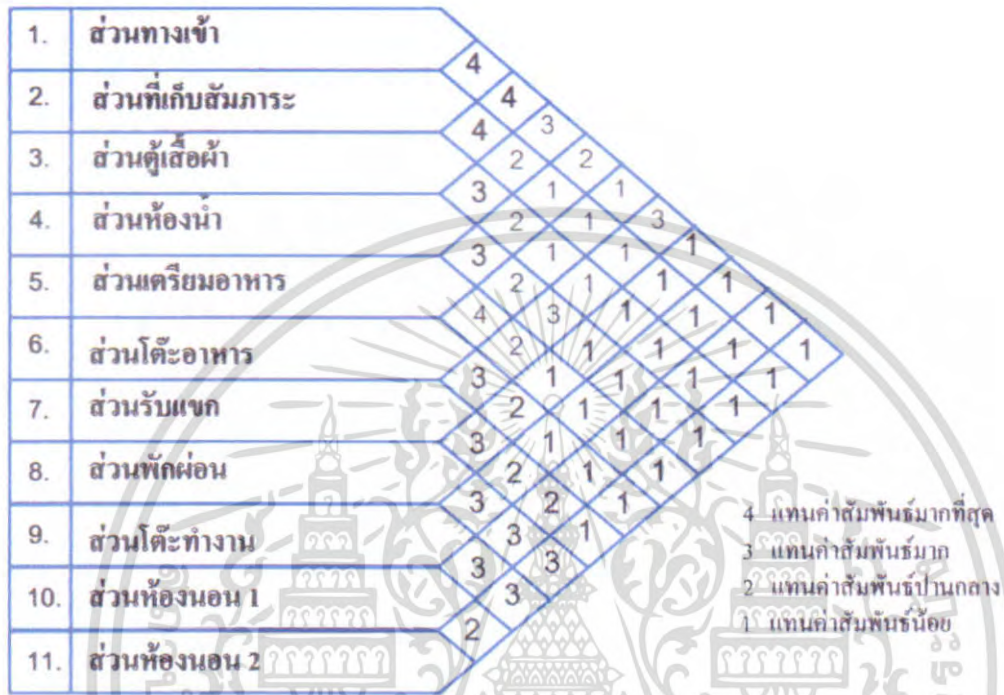
แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้อาคารภายในส่วนห้องพัก
JUNIOR SUITE ROOM



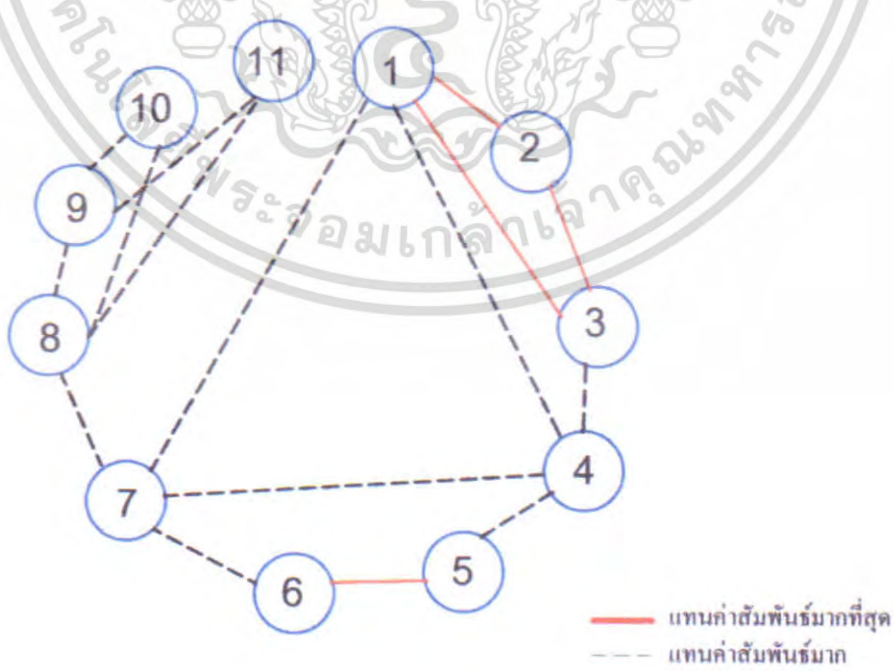
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน SUITE ROOM

INTERACTION ค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก SUITE ROOM



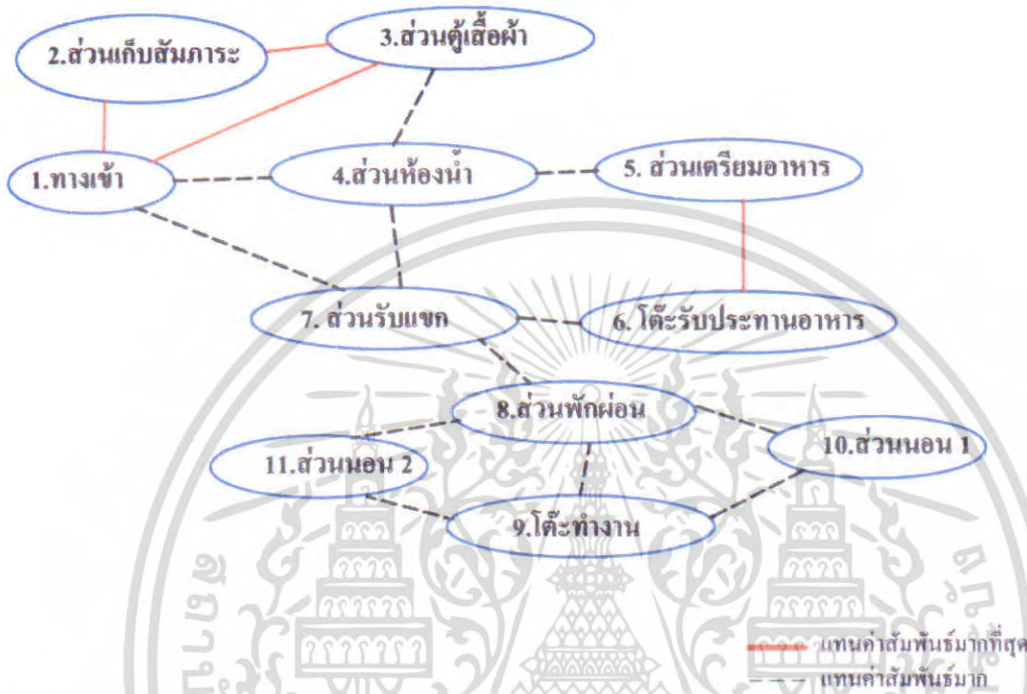
แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในส่วนห้องพัก SUITE ROOM



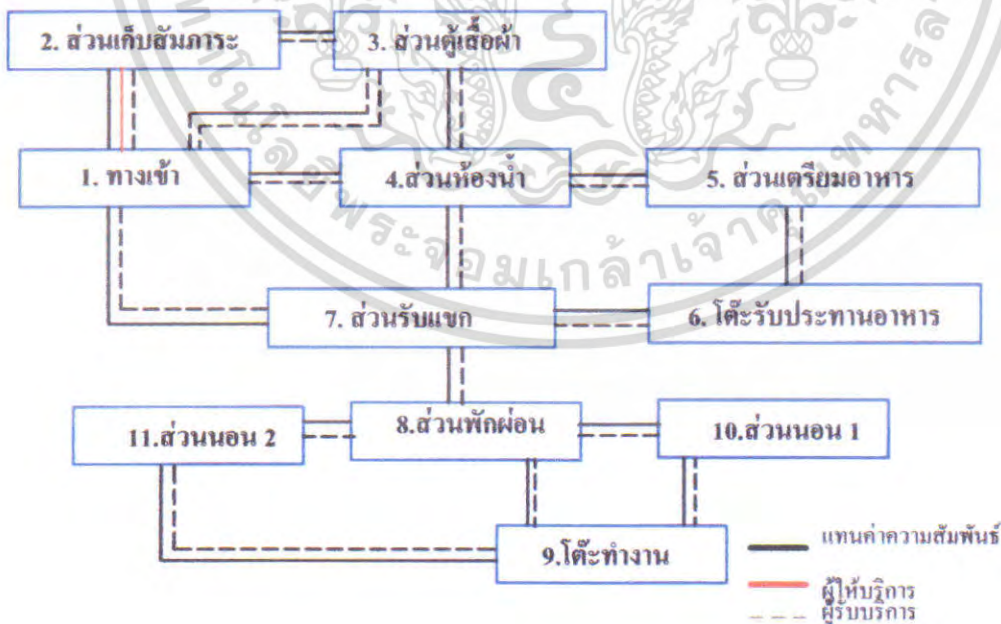
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน SUITE ROOM

แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบภายในอาคารโครงการแบบพองน้ำ ส่วนห้องพัก SUITE ROOM



แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้อาคารภายในส่วนห้องพัก SUITE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า **Entrance Hall**

2. โถงต้อนรับ **Lobby Hall**

3. ล็อบบี้เลาจน์ **Lobby lounge**

4. ห้องอาหาร **Restaurant**

5. คอฟฟี่ช็อป **Coffee shop**

6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ **Spa**

- โถงต้อนรับ

- ส่วนพักผ่อน

- ห้องน้ำ - ลีซอกเกอร์

- ห้องนวด

- นวดเท้า

7. ส่วนพีดเน็ค

8. ห้องจัดเลี้ยง **Banquet room**

9. ห้องประชุมสัมมนา **Function room**

10. ห้องพัก **Guest room**

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆและเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควรมีเคาน์เตอร์ต้อนรับมีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 1

เนื้อที่ : 745 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1.1 พนักงานต้อนรับ | (RECEPTIONISTS) |
| 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม | (INFORMATION CLERK) |
| 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน | (CASHIER) |
| 1.4 พนักงานทะเบียน | (REGISTRATOR) |
| 1.5 พนักงานจองห้องพัก | (RESERVATION CLERK) |
| 1.6 พนักงานขนสัมภาระ | (BELL BOY) |

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋าติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับผิดชอบมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯฯ ไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและให้

วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่นห้องน้ำ ฯฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพักไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับติดต่อสอบถามพนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลขหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโรงพักคอย เช่น ห้องน้ำ ติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย 1.1 พื้นที่แคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก้าอี้ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ขาวสาร 1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - ถังรองใส่แผ่นพับ		25.60
2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		4.20
3. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>4.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		4.84
<p>5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>		9.88
<p>6.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ 4 เครื่อง 		0.97
<p>7.หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม. 		2.88
<p>8.พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม. 		1.68
<p>9.พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ</p>		0.125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจากจำนวนคนมากับกรุ๊ปทัวร์รถทัวร์ 30 คน/รถทัวร์ 1 คัน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ) แยกทั่วไป 10 คน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 52 ที่

3. พื้นสำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง / 1 ชุด ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $4.20 \times 1 = 4.20$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนส่งสาธารณะ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการ

6. พื้นสำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

7. พื้นโทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา :InteriorGraphic and Design

Standard

คิดจากโทรศัพท์จำนวน 8 เครื่องพื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เพื่อความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	29.70	1	29.70	59.40
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	10	25.4	50.8
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.48	8	35.84	71.68
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักผ่อน				122.48
3. โต๊ะบริษัททัวร์	4.20	1	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.97	8	7.76	15.52
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- รถขึ้น	1.68	4	6.72	13.44
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	1	2.88	5.76
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	80	10.00	20.00
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				39.2
รวมพื้นที่วิเคราะห์				245

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

745 > 245 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 745-245 = 500 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	59.40	121.22	180.62
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	122.48	249	371.48
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	17.14	25.54
4. โทรศัพท์สาธารณะ	15.52	31.67	44.19
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	39.2	80	119.2
รวม	245	500	745

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับโดยคิดเป็น% (LOBBY HALL)

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		(ตรม.)	เป็น%		(ตรม.)	เป็น%
1.	เคาน์เตอร์ (Front Desk)	59.40	24.24	180.6	121.2	24.24
2	การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	122.48	49.99	372.43	249.95	49.99
3	โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	3.42	25.5	17.1	3.42
4	โทรศัพท์สาธารณะ	15.52	6.33	47.17	31.65	6.33
5	พื้นที่ส่วนสัมภาระ	39.2	16	119.2	80	16
	รวม	245	100	745	500	67.11

พื้นที่วิเคราะห์รวม 245 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 500 ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง 745 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 67.11%

2. ล็อบบี้เลอจน์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดหรือใกล้กับส่วนโถงต้อนรับ ใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่พักปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนาร หรือ ไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้านมีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 2
เนื้อที่ 395 ตารางเมตร
เวลาทำการ 09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

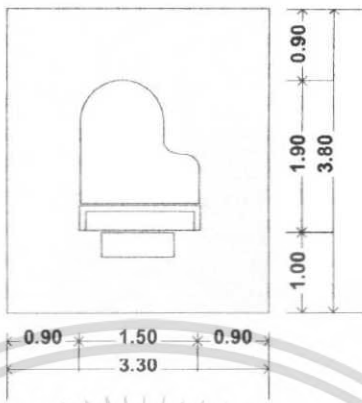
การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัวขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม		4.84
3.เคาน์เตอร์บาร์ ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โห้วเครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน - เก้าอี้บาร์ 6ตัวขนาด0.40x0.40 ม.		17.01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>4.ส่วนดนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี) (ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>		12.54
--	--	-------

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 112 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์ความต้องการพื้นที่เท่ากับ

17.01 ตารางเมตร

3. พื้นที่ดนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90

ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินสัญจรของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50%

ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้ใต้จัน (LOBBY LOUNG)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	20	52.8	79.2
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	18	87.12	130.68
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				209.88
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ แคชเชียร์	25.51	1	25.51	38.26
3. จุดบริการ	2.10	2	4.2	6.3
4. ส่วนเวทีดนตรี	12.54	1	12.54	18.81
รวมพื้นที่วิเคราะห์				273.25

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 395 > 273.25 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $395 - 273.25 = 121.75$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอโงะความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้ใต้จัน

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่ที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง	209.88	93.51	303.39
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ แคชเชียร์	38.26	17.04	55.30
3. จุดบริการ	6.3	2.8	9.10
4. ส่วนเวทีดนตรี	18.81	8.38	27.19
รวมพื้นที่ทั้งหมด	273.25	121.75	395

*ทางสัญจรคิดจาก 50%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนลือบบี้ล่างจันโดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		(ตรม.)	เป็น%		(ตรม.)	เป็น%
1.	รวมพื้นที่จุดที่นั่ง	209.88	76.87	302.89	93.01	76.86
2	ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ แคชเชียร์	38.26	14.01	55.21	16.95	14.00
3	จุดบริการ	6.3	2.30	9	2.78	2.29
4	ส่วนเวทีดนตรี	18.81	6.89	27.14	8.33	6.88
	รวม	273.25	100	395	121.75	30.82

พื้นที่วิเคราะห์รวม 273.25 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 121.75 ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง 395 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 30.82%

3. ร้านอาหาร (Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 2

เนื้อที่ 554 ตารางเมตร

เวลาทำการ เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

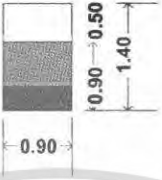
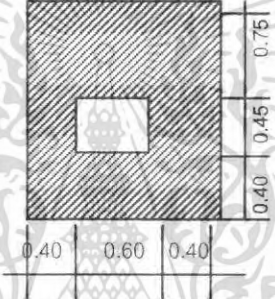
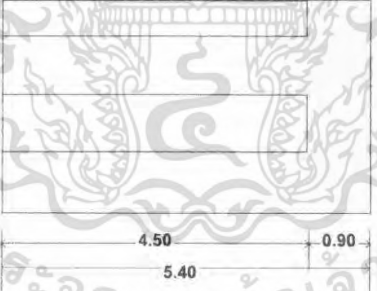
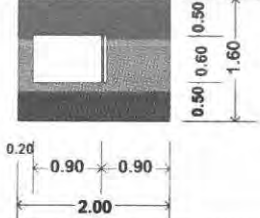
เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อนแขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคะเชิษฐ์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2 - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		3.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
2. จุดบริการ 1 จุด - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68
3. พื้นที่ต้อนรับ - เคา์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร		2.10
4. เคา์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ถิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - ไขว้เครื่องดื่ม		17.01
5. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว - รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย (Thai Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 25% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planning And Design) ซึ่ง โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 450 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 25 % ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 450 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 172 ที่นั่ง
2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ใช้บริการ 172 คน ควรมีจุดบริการทั้งหมด 3 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน
4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 2 ที่นั่ง	2.29	18	41.22	61.83
พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 4 ที่นั่งแบบที่ 1	6.50	16	104	156
พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 4 ที่นั่งแบบที่ 2	3.57	18	64.26	96.39
รวมพื้นที่รับประทานอาหารเช้า				314.22
2. พื้นที่จุดบริการ	2.10	3	6.3	9.45
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.51
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				352.33

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

554 > 352.33 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $554 - 352.33 = 201.67$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	
1. รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	314.22	179.85	494.07
2. พื้นที่จุดบริการ	9.45	5.40	14.85
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	14.60	40.11
4. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	1.80	4.95
รวม	352.33	201.67	554

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหารโดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม			(ตรม.)	เป็น%
		(ตรม.)	เป็น%		(ตรม.)	เป็น%
1.	รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	314.22	89.18	494.07	179.85	89.18
2.	พื้นที่จุดบริการ	9.45	2.68	14.85	5.40	2.67
3.	พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	7.24	40.11	14.60	7.23
4.	พื้นที่ต้อนรับ	3.15	0.89	4.95	1.80	0.89
	รวม	352.33	100	554	201.67	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 352.33 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 201.67 ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง 554 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 36.40%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. คอฟฟี่ช็อป Coffee shop

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมงให้บริการรวดเร็ว สะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

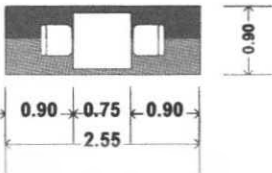
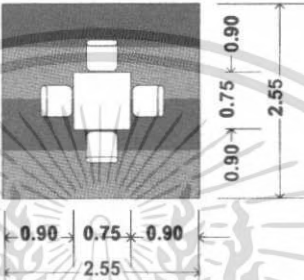
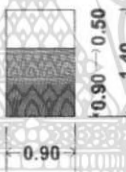
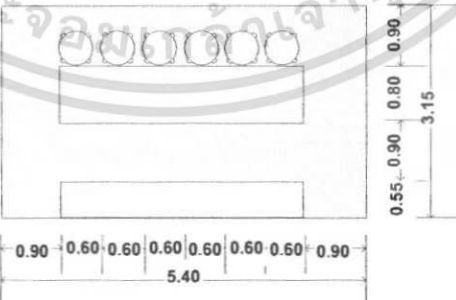
ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	660 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป - พนักงานบริการ - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์ - พนักงานเก็บเงิน - พนักงานต้อนรับ 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

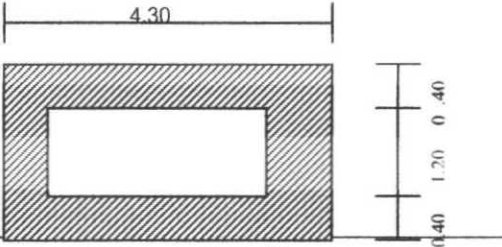
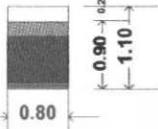
เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช็อป พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดการที่นั่ง ให้เมื่อแขกนั่งพักพนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้แคน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้แคน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงิน ถูกรับค่าค่าบริการ ขอบขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคือฟู้ฟู้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		2.29
<p>1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.50
<p>2. จุดบริการ 1 จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 1.20 x 0.50 ม. 		1.68
<p>3. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>พื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50</p> <p>=10.80 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว, งาน - ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม, น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์ 		17.01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ขนาด 1.20 x 3.50 ม. 1 ตัว		8.60
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.		0.88

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อป และภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อปคิดจาก 10% ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25% ของจำนวนห้องพัก โรงแรมแกรนด์ไฮแอท กรุงเทพฯ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 450 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่งคิดจาก 10% ของจำนวนห้องพัก 450 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 140 ที่นั่ง
2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 3 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์
4. พื้นที่บุฟเฟต์คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์ = $4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				
1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.29	30	68.7	103.05
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1	6.50	20	130	195
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				298
2. จุดบริการ 1 จุด	1.68	6	10.08	15.12
3. เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.51
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	3	25.8	38.7
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	0.88	1	0.88	1.32
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				378.65

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 660 > 378.65 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 660 - 378.65 = 281.35 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	298	221.42	519.42
2. จุดบริการ 1 จุด	15.12	11.23	26.35
3. เคาน์เตอร์บริการ	25.51	18.95	44.46
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	38.7	28.75	67.45
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1.33	0.98	2.31
รวม	378.65	281.35	660

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อปโดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		(ตรม.)	เป็น%		(ตรม.)	เป็น%
1.	พื้นที่รับประทานอาหาร	298	78.70	519.42	221.42	78.69
2	จุดบริการ 1 จุด	15.12	3.99	26.35	11.23	3.99
3	เคาน์เตอร์บริการ	25.51	6.73	44.46	18.95	6.73
4	โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	38.7	10.22	67.45	28.75	10.21
5	พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1.32	0.34	2.31	0.98	0.34
	รวม	378.65	100	660	281.35	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 378.65 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 281.35 ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง 660 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 42.62%

6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบนวดน้ำมัน นวดเท้า อ่างน้ำวน เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 9
เนื้อที่ 356 ตารางเมตร
เวลาทำการ เวลา 09.00 – 22.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
- พนักงานนวด
- พนักงานจัดเก็บ

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ
- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยสังเขป

1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโรงแรม

จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่COUNTER แล้วจึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และสู່ห้องที่ทำการบำบัด จากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

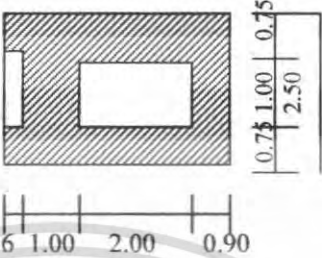
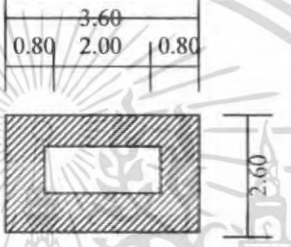
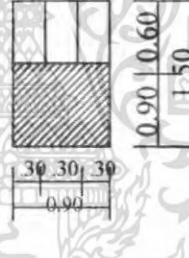
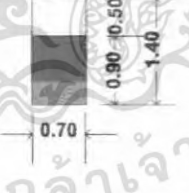
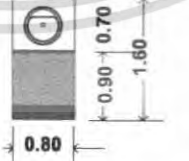
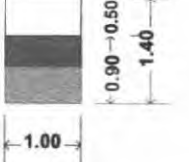
เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าในอาคาร และมายังส่วน สปา ลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และสู่งห้องที่ทำการบำบัด จากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ - ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน 3.20 x 2.30		7.36
2.ส่วนพักคอย <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
3.ส่วนเปลี่ยนรองเท้า <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้รองเท้า 1.20 x 0.85 ม. 		1.02

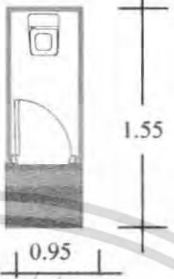

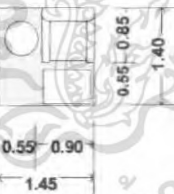
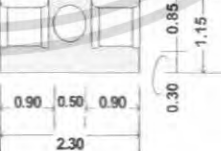
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>4. ส่วนขนาด 4.50 x 2.50</p> <p>4.1 - เคียงแนว</p> <p>4.2 - ตู้วางอุปกรณ์</p> <p>4.3 - อ่างล้างมือ</p>		11.25
<p>5. ส่วนเตียงขนาดไทย</p> <p>เบาะรองขนาดแผนไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม.</p>		2.00
<p>6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด 0.90 x 2.00 ม.</p> <p>- เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p> <p>0.90 x 1.50</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร</p>		เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง / 0.45 ตารางเมตร
<p>7. ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม.</p> <p>- เก็บอุปกรณ์การนวด</p> <p>- น้ำมันนวด</p> <p>- ผ้าขนหนู</p>		0.98
<p>8. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80 x 0.70 ม.</p>		1.28
<p>9. ส่วนวางของลูกค้า</p> <p>- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50 x 1.00 ม</p>		1.40


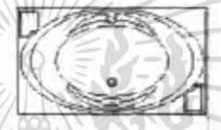
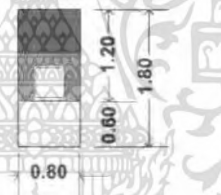
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
10.ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.		1.47
11.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) รวมกับ Steam ในตัว ขนาด 1.00x2.00 ม. จำนวนผู้ให้บริการ 1 คน/ห้อง.		3.00
13. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม.		2.03
14. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
15.ห้อง Sauna ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.65 x 2.30 = 6.10 ตารางเมตร		6.10
16.อ่างน้ำวน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.75 ม.		1.57
17.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนโถงต้อนรับ

1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.36 ตารางเมตร

1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

2. ส่วนพักผ่อน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง 7.89

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.89 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนห้องนวด

3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

3.2 ส่วนอาบน้ำ shower/ steam

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

3.3 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4. ส่วนนวดเท้า

4.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.03 ตารางเมตร

4.2 ตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4.3 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

5. ห้องน้ำ

5.1 อ่างล้างมือ จำนวน 2 ที่ (2 ห้อง ซ/ญ) $1.28 \times 2 = 2.56$

5.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ) $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

5.3 ห้องอาบน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ซ/ญ) $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

5.4 ลีโศเคอร์ จำนวน 10 ช้อง (2 ห้อง ซ/ญ) $0.45 \times 10 = 4.5$ ตารางเมตร

6. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 80 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 80%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.36	1	7.36	13.24
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.83
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ				15.07
2. ส่วนพักคอย	7.89	1	7.89	14.20
3. ส่วนห้องนวด				
3.1 ส่วนนวด	11.25	3	33.75	60.75
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	3	4.41	7.93
3.3 อ่างล้างมือ	1.28	3	3.84	6.91
3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	3	2.94	5.29
3.5 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	3	4.2	7.56
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด				88.44
4. ส่วนห้องนวด วีไอพี				
4.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.5	40.5
4.2 ส่วนอาบน้ำ/ steam	3.00	1	3.00	5.4
4.3 ส่วนอ่างน้ำวน	1.57	1	1.57	2.82
4.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	1	1.47	2.64
4.5 ห้องsauna	6.10	1	6.10	10.98
4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.76
4.7 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	2.52
4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	4.75
4.9 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	2.30
4.10 โต๊ะแต่งตัว	1.44	1	1.44	2.59
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด วีไอพี				76.26
5. ส่วนนวดเท้า				
5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	2.03	4	8.12	14.61
5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	2	1.96	3.52
5.3 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	2.30
รวมพื้นที่ส่วนนวดเท้า				20.43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนนวดไทย 3 หลัง				
6.1 เตียงนวดไทย	2.00	3	6.00	10.8
6.2 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	3	2.94	5.29
รวมพื้นที่นวดแผนไทย				16.09
7. ห้องน้ำ				
7.1 อ่างล้างมือ	1.28	4	5.12	9.21
7.2 ห้องน้ำ	1.47	4	5.88	10.58
7.3 ห้องอาบน้ำ	1.47	4	5.88	10.58
7.4 ลีอกเกอร์	0.45	10	4.50	8.1
รวมพื้นที่ห้องน้ำ				38.47
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				268.96

รูปพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 356 > 268.96 ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 356 - 268.96 = 87.04 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนโลงต้อนรับ	15.07	4.87	19.94
2. ส่วนพักคอย	14.20	4.59	18.79
3. ส่วนห้องนวด	88.44	28.62	117.06
4. ส่วนห้องนวด วิโอที	76.26	24.67	100.93
5. ส่วนนวดเท้า	20.43	6.61	27.04
6. นวดแผนไทย	16.09	5.20	21.29
7. ห้องน้ำ	38.47	12.44	50.91
รวม	268.96	87.04	356

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสพาโดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		(ตรม.)	เป็น%		(ตรม.)	เป็น%
1.	ส่วนโถงต้อนรับ	15.07	5.60	19.94	4.87	5.59
2	ส่วนพักคอย	14.20	5.27	18.79	4.59	5.27
3	ส่วนห้องนวด	88.44	32.88	117.06	28.62	32.88
4	ส่วนห้องนวด วีไอที	76.26	28.35	100.93	24.67	28.34
5	ส่วนนวดเท้า	20.43	7.59	27.04	6.61	7.59
6	นวดแผนไทย	16.09	5.98	21.29	5.20	5.97
7	ห้องน้ำ	37.47	13.93	50.91	12.44	14.29
	รวม	268.96	100	356	87.04	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 268.96 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 87.04 ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง 356 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 24.44%

8. ห้องออกกำลังกาย (FITNESS ROOM)

1. ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ให้บริการในการออกกำลังกาย เป็นบริการฟรีสำหรับแขกที่เข้าพัก โดยมีส่วนออกกำลังกาย จะมีเครื่องออกกำลังกายระดับกลาง เช่น ลูกวิ่ง ที่ปั่นจักรยาน ซึ่งจะมีพนักงานคอยให้บริการให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์อยู่ตลอด และยังมีห้องโอบะ มีครูผู้ดำเนินการสอนทำกิจกรรม

2. บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้นที่ 9

เนื้อที่

450 ตารางเมตร

เวลาทำการ

08.00 – 01.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

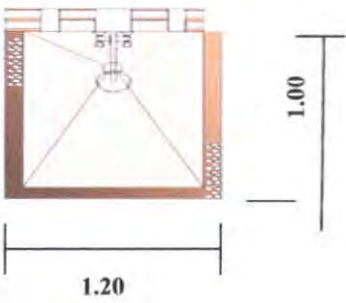
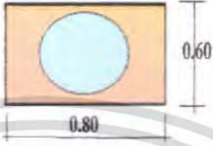
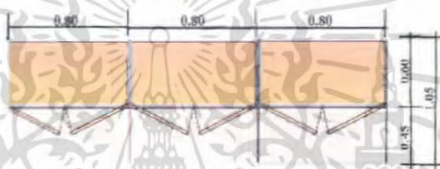
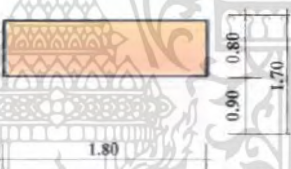
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในส่วนบริการลูกค้า จะติดต่อสอบถามและพนักงานจะมอบกุญแจ LOCKER แขกก็จะเข้าไปเก็บของ เปลี่ยนเสื้อผ้าจึงไปทำกิจกรรมในส่วนที่ต้องการ

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. โต๊ะบริการ ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86
2. ส่วนออกกำลังกาย - ลู่วิ่ง (Treadmill) ขนาด 2.00 x 0.70 ม. / 1 หน่วย	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.40 = 2.80 ตารางเมตร</p>	2.80
- จักรยาน (Recumbent Bike) ขนาด 1.00 x 1.30 ม. / 1 หน่วย	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.30 = 1.30 ตารางเมตร</p>	1.30
3. ห้องน้ำ - ขนาด 1.20x 1.00 ม.		1.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) - ขนาด 1.20x 1.00 ม.		1.20
5.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80x1.20 ม.		0.96
6.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker) - ขนาด 0.60 x 2.40 ม. - เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ 0.60x0.80 ม. - เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.48 ตารางเมตร		2.52
7. อุปกรณ์ประกอบพยาบาลที่จำเป็น ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06

3. การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

Fitness Room พื้นที่ 450 ตารางเมตร

1. ต้องการ พื้นที่เล่นโยคะคิดเป็น 10 % จากห้องพัก เท่ากับ 8 คน 1คน/ 3.14 ตร.ม.
2. ต้องการพื้นที่วางเครื่องออกกำลังกาย มีลู่วิ่ง และจักรยาน อย่างละ 4 เครื่อง
3. พื้นที่จุดบริการที่คอยแขก
4. ล็อกเกอร์เก็บสัมภาระแขก
5. วนห้องน้ำและอาบน้ำ ชาย - หญิง

6. พื้นที่ทางสัญจร คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องออกกำลังกาย(Fitness Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	+ทาง สัญจร 50%
1. โต๊ะบริการ	4.86	1	4.86	7.29
2. ส่วนออกกำลังกาย				
- ลู่วิ่ง (Treadmill)	2.80	6	16.8	25.2
- จักรยาน (Recumbent Bike)	1.30	4	5.2	7.8
3. ห้องน้ำ	1.20	5	6	9
4. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)	1.20	6	6	9
5. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	0.96	5	4.8	7.2
6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	2.52	14	35.28	52.92
รวมพื้นที่ส่วนห้องน้ำ				78.12
7. อุปกรณ์ประอมพยามาลที่จำเป็น	3.06	1	3.06	4.59
8. พื้นที่แอโรบิค	4.00	1	4.00	47.1
9. พื้นที่เล่น Squash	66.00	1	66.00	99
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				269.1

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 450 > 269.1 ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $450 - 269.1 = 180.9$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในห้องออกกำลังกาย

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม	
1. โต๊ะบริการ	7.29	4.90	12.19
2. ส่วนออกกำลังกาย			
- ตู้วิ่ง (Treadmill)	25.2	0.76	25.96
- จักรยาน (Recumbent Bike)	7.8	5.24	13.04
3. ห้องน้ำ	9	6.05	15.05
4. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)	9	6.05	15.05
5. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	7.2	4.84	12.04
6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	52.92	35.57	88.49
7. อุปกรณ์ประดมพยาบาลที่จำเป็น	4.59	3.08	7.67
8. พื้นที่แอโรบิค	47.1	31.6	78.7
9. พื้นที่เล่น Squash	99	66.55	165.55
รวม	269.1	164.64	450

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องออกกำลังกายโดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก	พื้นที่เพิ่ม		
		รวม			แบบจริง	พื้นที่เพิ่ม	
		(ตรม.)	เป็น%			(ตรม.)	เป็น%
1.	โต๊ะบริการ	7.29	2.70	12.19	4.90	2.97	
2	ส่วนออกกำลังกาย	33	12.26	39	6	3.64	
3	ห้องน้ำ	9	3.34	15.05	6.05	3.67	
4	ห้องอาบน้ำ (Shower Room)	9	3.34	15.05	6.05	3.67	
5	พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	7.2	2.67	12.04	4.84	2.93	
6	ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	52.92	19.66	88.49	35.57	21.60	
7	อุปกรณ์ประดมพยาบาลที่จำเป็น	4.59	1.70	7.67	3.08	1.87	
8	พื้นที่แอโรบิค	47.1	17.50	78.7	31.6	19.19	
9	พื้นที่เล่น Squash	99	36.78	165.55	66.55	40.42	
	รวม	269.10	100	450	164.64	100	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่วิเคราะห์รวม	269.10	ตรม.	พื้นที่เพิ่ม	164.64	ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง	450	ตรม.	พื้นที่เพิ่มคิดเป็น%	36.58%	

8.ห้องจัดเลี้ยง Banquet room

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆในแบบบุฟเฟ่ต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มากเพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิดโล่งรอบด้านมองเป็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร (PANTRY) และทางเดินบริการ (SERVICE CORRIDOR) ที่สะดวกสบายอยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวกับส่วนในห้องพักเลี้ยง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้นที่ 8

เนื้อที่ 2117 ตารางเมตร

เวลาทำการ 08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลา)

ผู้ใช้พื้นที่

1.ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานเสิร์ฟ

2.ผู้ใช้บริการ

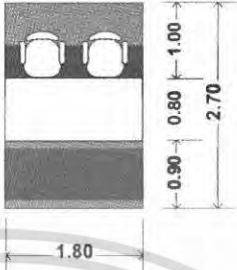



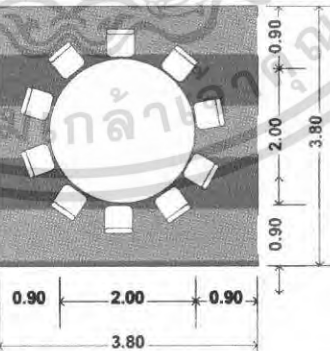
- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักสู่ห้องจัดเลี้ยงจะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริการจะเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริการจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>4. พื้นที่จุดบริการ</p> <p>11.1 จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p>		1.26
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร</p> <p>ขนาด \varnothing 2.00 ม.</p> <p>เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		14.44
<p>6. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดเป็น 10% ของพื้นที่ทั้งหมด</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเวที</p> <p>- คิดจาก 10% ของพื้นที่ทั้งหมด $482.50 / 10 =$</p> <p>48.25 ตารางเมตร</p>	48.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนห้องจัดเลี้ยงของโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: HOTEL PLANING AND DESIGN) โครงการโรงแรมแกรนด์ ไพร์วังก์ กรุงเทพฯ มีห้องพักจำนวน 450 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก = 840 ที่นั่ง

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 840 ที่นั่ง

2. พื้นที่บุพเฟ่ต์

- คิดจากพื้นที่ของบริเวณโต๊ะบุพเฟ่ต์ จำนวน 2 ที่ $8.60 \times 2 = 17.2$ ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 840 คน มีจุดบริการทั้งหมด 5 จุด

ดังนั้น $2 \times 1.35 = 2.7$ ตารางเมตร

4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง \times ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ดอนรับลงทะเบียน	4.86	2	9.72	14.58
ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	7.89	6	47.34	71.01
รวมพื้นที่ดอนรับลงทะเบียน				85.59
2. พื้นที่รับประทานอาหาร8ที่นั่ง	10.89	30	326.7	490.05
พื้นที่รับประทานอาหาร10ที่นั่ง	14.44	60	866.4	1299.6
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				1789.65
3. พื้นที่จุดบริการ	1.68	5	8.4	12.6
4. พื้นที่เวที	3.96	1	3.96	5.94
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				1893.78

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

2117 > 1863.78 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $2117 - 1863.78 = 253.22$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ห้องรับลงทะเบียน ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	14.58 71.01	12.30 9.64	26.88 80.65
2. พื้นที่รับประทานอาหารที่นั่ง พื้นที่รับประทานอาหาร10ที่นั่ง	490.05 1299.60	44.38 117.71	534.43 1417.31
3. พื้นที่จุดบริการ	12.6	1.71	14.31
4. พื้นที่เวที	5.94	0.80	6.74
รวม	1893.78	186.54	2080.32

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง โดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม			(ตรม.)	เป็น%
		(ตรม.)	เป็น%	(ตรม.)	เป็น%	
1.	ห้องรับลงทะเบียน ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	85.59	4.51	107.53	21.94	11.76
2.	รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	1789.65	94.50	1951.74	162.09	86.89
3.	พื้นที่จุดบริการ	12.6	0.66	14.31	1.71	0.91
4.	พื้นที่เวที	5.94	0.31	6.74	0.80	0.42
	รวม	1893.78	100	2080.32	186.54	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 1893.78 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 186.54 ตรม.

พื้นที่ออกแบบจริง 2080.32 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 8.96%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ จะมีส่วนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 3
เนื้อที่	118 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลา)

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
- พนักงานบริการ

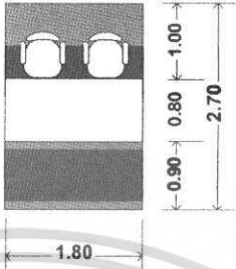
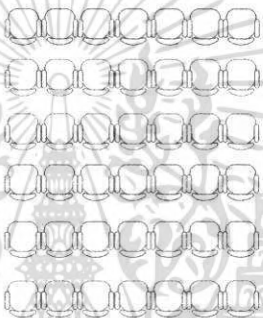
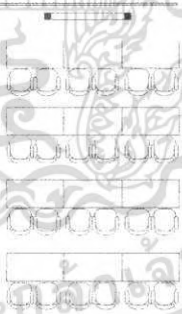
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

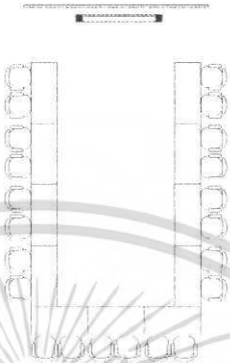
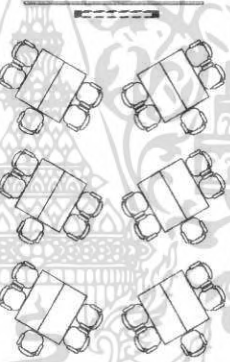
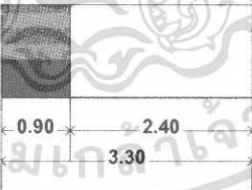
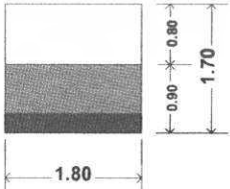
เมื่อแขกเข้ามาในส่วนโถงล็อบบี้ จะติดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึงบริเวณหน้างาน อาจจะรอเข้าห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้านั่งประชุม พักทานของว่าง ดื่มเครื่องดื่ม เข้าประชุมต่อ ออก

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86
<p>2. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา</p> <p>2.1 แบบ THEATER</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน</p>		1.60 ตร.ม/ คน
<p>2.2 แบบ Class Room</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p>		2.30 ตร.ม/คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>2.3 แบบ U-SHAPED เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>		3.18 ตร.ม./ คน
<p>2.4 แบบ CLUSTER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>		3.18 ตร.ม./ คน
<p>3. พื้นที่เวที - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p>		3.96
<p>4. เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน ขนาด 0.80 x 1.80ม.</p>		3.06

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 10% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2. ส่วนที่นั่งประชุม

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 63 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER = 63 / 1.6
จำนวนที่นั่ง = 35 ที่

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 62.71 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER = 63 / 1.6
จำนวนที่นั่ง = 35 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLASS ROOM = 63 / 2.3
จำนวนที่นั่ง = 25 ที่นั่ง

- จัดแบบ U - SHAPE = 63 / 3.18
จำนวนที่นั่ง = 18 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLUSTER = 200 / 3.18
จำนวนที่นั่ง = 18 ที่นั่ง

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา

(Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 30%
1. ต้อนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	6.31
2. เคา์นเตอร์ของว่างพักประชุม	3.06	1	3.06	3.98
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด				10.29
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	1.6	40	64	83.2
4. พื้นที่เวที	3.96	1	3.96	5.94
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				99.43

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

118 > 99.43 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 118 - 99.43 = 18.57 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องประชุมสัมมนา

(Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ห้องรับลงทะเบียน	6.31	1.05	7.36
2. เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน	83.2	13.86	97.05
3. พื้นที่จุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	5.94	0.98	6.92
4. พื้นที่เวที	3.98	0.66	4.64
รวม	99.43	16.57	118

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องประชุมสัมมนา

(Function Room) โดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม			(ตรม.)	เป็น%
		(ตรม.)	เป็น%	(ตรม.)	เป็น%	
1.	ห้องรับลงทะเบียน	6.31	6.34	7.36	1.05	6.33
2	เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน	83.2	83.67	97.05	13.86	83.64
3	พื้นที่จุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	5.94	5.97	6.92	0.98	5.91
4	พื้นที่เวที	3.98	4.00	4.64	0.66	3.98
	รวม	99.43	100	118	16.57	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 99.43 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 16.57 ตรม.

พื้นที่ออกแบบจริง 118 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 14.04%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

1. ห้องพักแบบ STANDARN ROOM และ EXTAR BED ROOM

A : เตียงนอนคู่ (TWIN BED)

B : เตียงนอนเดี่ยว (DOUBLE BED)

ลักษณะทั่วไป

1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

2. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ลักษณะทั่วไป

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ ส่วนห้องนอน 2 ห้อง และส่วนรับแขกเป็นโถงส่วนกลาง ส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

3.ห้องพักแบบ SUITE ROOM

ลักษณะทั่วไป

ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องน้ำแขก ขนาดเล็ก แยกจากห้องพักแขกซึ่งจะมีห้องน้ำส่วนตัว ห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีครัวขนาดเล็ก และบริเวณเตรียมอาหาร ห้องนอนใหญ่ อาจจะมีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่ กลุ่มของแขกที่เข้ามาพักส่วนใหญ่เป็นบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงที่มาท่องเที่ยวหรือมาทำธุระ จึงต้องมีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก

1. ห้องพักแบบ STANDARN ROOM และ EXTAR BED ROOM

มีพื้นที่ 38 ตารางเมตร/ห้อง

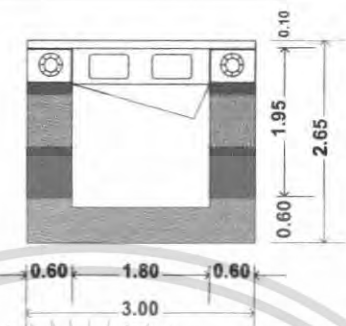
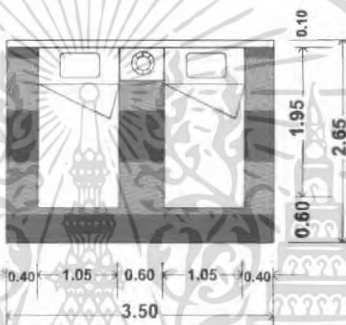
2. ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

มีพื้นที่ 92 ตารางเมตร/ห้อง

3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM

มีพื้นที่ 114 ตารางเมตร/ห้อง

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'½')</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงคติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง 		7.95
<p>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 (3'x6'½')</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงคติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง 		9.27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
3. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบายตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.		2.03
4. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
6.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 1 - ชั้นคิคหนึ่ง ขนาด 0.50x1.10 ม. พื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80		1.54
7.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2 - เคา์นเตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆขนาด 0.60x2.00 เมตร		3.60
7.ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 คิวขนาด 0.60x0.60 ม. - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.20
8.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
9. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
10. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
11. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
12. ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.41
13. ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.80
14. ตู้วางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม		0.96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก STANDARN ROOM และ EXTAR BED ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.12 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.15 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.24 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.43 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคิม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.88 ตารางเมตร

6.ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.03 ตารางเมตร

7.พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ STANDARN ROOM และ EXTAR BED ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร		รวมทาง สัญจร 30%	
	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่		เตียง เดี่ยว	เตียงคู่	เตียง เดี่ยว	เตียง คู่
1. พื้นที่เตียงนอน	8.12	10.15	1	8.12	10.15	10.55	13.19
2. ส่วนแต่งตัว	2.24	2.24	1	2.24	2.24	2.91	2.91
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.43	2.43	1	2.43	2.43	3.15	3.15
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.92	1.92	1	1.92	1.92	2.49	2.49
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น และเครื่องคิม	2.88	2.88	1	2.88	2.88	3.74	3.74
6. ส่วนพักผ่อน	20.3	20.3	1	20.3	20.3	2.63	2.63
รวมพื้นที่ที่ต้องการ						25.47	28.11

สรุป เตียงนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

38 > 28.11 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คั้งนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $38 - 28.11 = 9.89$ ตารางเมตร

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

38 > 25.47 ตารางเมตร

คั้งนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $38 - 25.47 = 12.53$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARN ROOM
และ EXTAR BED ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	เตียงคู่	เตียงคู่	เตียงคู่
1. พื้นที่เตียงนอน	13.19	3.70	16.89
2. ส่วนแต่งตัว	2.91	0.81	3.72
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.15	0.88	4.03
4. ส่วนวางกระเป๋า	2.49	0.69	3.18
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องคืม	3.74	1.04	4.78
6. ส่วนพักผ่อน	2.63	0.73	3.36
รวม	28.11	9.89	35.96

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่ส่วนห้องพักแบบ EXTAR BED ROOM โดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวม		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		(ตรม.)	เป็น%		(ตรม.)	เป็น%
1.	พื้นที่เตียงนอนเตียงคู่	13.19	46.92	16.89	3.70	47.13
2.	ส่วนแต่งตัว	2.91	10.35	3.72	0.81	10.31
3.	ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.15	11.20	4.03	0.88	11.21
4.	ส่วนวางกระเป๋า	2.49	8.85	3.18	0.69	8.78
5.	ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น และเครื่องคืม	3.74	13.30	4.78	1.04	13.24
6.	ส่วนพักผ่อน	2.63	9.35	3.36	0.73	9.29
	รวม	28.11	100	35.96	7.85	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 28.11 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 7.85 ตรม.

พื้นที่ออกแบบจริง 35.96 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 21.82%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.40 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่ส่วนห้องพักแบบ STANDARN ROOM โดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		(ตรม.)	เป็น%		(ตรม.)	เป็น%
1.	พื้นที่เตียงนอน	10.55	41.42	16.89	6.34	60.43
2	ส่วนแต่งตัว	2.91	11.42	3.72	0.81	7.72
3	ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.15	12.36	4.03	0.88	8.38
4	ส่วนวางกระเป๋า	2.49	9.77	3.18	0.69	6.57
5	ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น และเครื่องคั้ม	3.74	14.68	4.78	1.04	9.91
6	ส่วนพักผ่อน	2.63	10.32	3.36	0.73	6.95
	รวม	25.47	100	35.96	10.49	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 25.47 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 10.49 ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง 35.96 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 29.17%

2.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

3.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

4.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

5.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

6.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

7. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

8.ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

9.ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	1	7.95	10.33
2. ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	9.27	1	9.27	12.05
3. ส่วนแต่งตัว	1.44	2	2.88	3.74
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2	4.50	5.85
5. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	2	2.80	3.64
6. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	3	2.88	3.74
7. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
8. ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.00
9. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				58.89

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

92.39 > 58.89 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $92.39 - 58.89 = 33.50$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	10.33	6.17	16.5
2. ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	12.05	7.65	19.7
3. ส่วนแต่งตัว	3.74	2.23	5.97
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	3.49	9.34
5. ส่วนเก็บกระเป๋า	3.64	2.17	5.81
6. ส่วนวางโทรทัศน์	3.74	2.23	5.97
7. ส่วนตู้เย็น	1.56	0.93	2.49
8. ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	1.19	3.19
9. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	6.13	16.38
10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	1.31	7.04
รวม	58.89	33.50	92.39

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน ห้องพักแบบ DELUXE ROOM โดยคิดเป็น%

ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม (ตรม.)	เป็น%		(ตรม.)	เป็น%
1.	ส่วนนอนเตียงนอนคู่	10.33	17.54	16.5	6.17	18.41
2	ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	12.05	20.46	19.7	7.65	22.83
3	ส่วนแต่งตัว	3.74	6.35	5.97	2.23	6.65
4	ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	9.93	9.34	3.49	10.41
5	ส่วนเก็บกระเป๋า	3.64	6.18	5.81	2.17	6.47
6	ส่วนวางโทรทัศน์	3.74	6.35	5.97	2.23	6.65
7	ส่วนตู้เย็น	1.56	2.64	2.49	0.93	2.77
8	ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	3.39	3.19	1.19	3.55
9	ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	17.40	16.38	6.13	18.29
10	ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	9.73	7.04	1.31	3.91
	รวม	58.89	100	92.39	33.50	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 58.89 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 33.50 ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง 92.39 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 36.25%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ SUITE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

7.ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.64 ตารางเมตร

10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11.พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 50 %
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	10.33	1	10.33	15.49
2.ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	2.16
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2	4.5	6.75
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	2	2.8	4.2
5.ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	2.88
6. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.8
7.ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.31
8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	11.83
9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.96
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	6.61
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			143	58

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

114 > 58 ตารางเมตร

เอกสารนี้ตั้งพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 114 ลบ 58 = 56 ตารางเมตรเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	15.49	14.95	30.44
2. ส่วนแต่งตัว	2.16	2.08	4.24
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	6.75	6.51	13.26
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	4.2	4.05	8.25
5. ส่วนวางโทรทัศน์	2.88	2.78	5.66
6. ส่วนตู้เย็น	1.8	1.73	3.53
7. ส่วนเตรียมอาหาร	2.31	2.23	4.54
8. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	11.83	11.42	23.25
9. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	3.96	3.82	7.78
10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	6.61	6.38	12.99
รวม	58	56	114

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM โดยคิดเป็น%

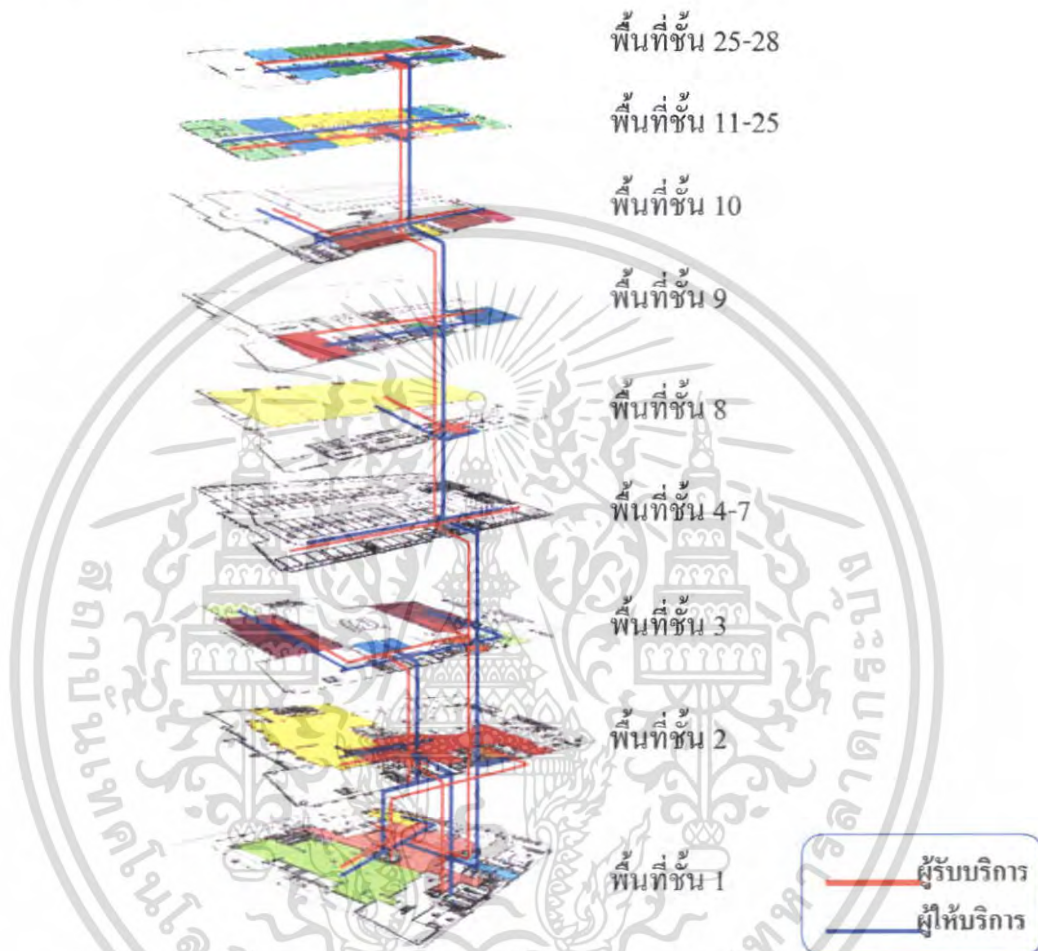
ลำดับ	องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่ออก แบบจริง (ตรม.)	พื้นที่เพิ่ม	
		รวม (ตรม.)	เป็น%		(ตรม.)	เป็น%
1.	ส่วนนอนเตียงนอนคู่	15.49	26.79	30.44	14.95	26.69
2	ส่วนแต่งตัว	2.16	3.73	4.24	2.08	3.71
3	ส่วนตู้เสื้อผ้า	6.75	11.67	13.26	6.51	11.62
4	ส่วนเก็บกระเป๋า	4.2	7.26	8.25	4.05	7.23
5	ส่วนวางโทรทัศน์	2.88	4.98	5.66	2.78	4.96
6	ส่วนตู้เย็น	1.8	3.11	3.53	1.73	3.08
7	ส่วนเตรียมอาหาร	2.13	3.68	4.54	2.23	3.98
8	ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	11.83	20.46	23.25	11.42	20.39
9	ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	3.96	6.85	7.78	3.82	6.82
10	ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	6.61	11.43	12.99	6.38	11.39
	รวม	57.81	100	144	56	100

พื้นที่วิเคราะห์รวม 57.81 ตรม. พื้นที่เพิ่ม 56 ตรม.
พื้นที่ออกแบบจริง 144 ตรม. พื้นที่เพิ่มคิดเป็น% 38.88 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้



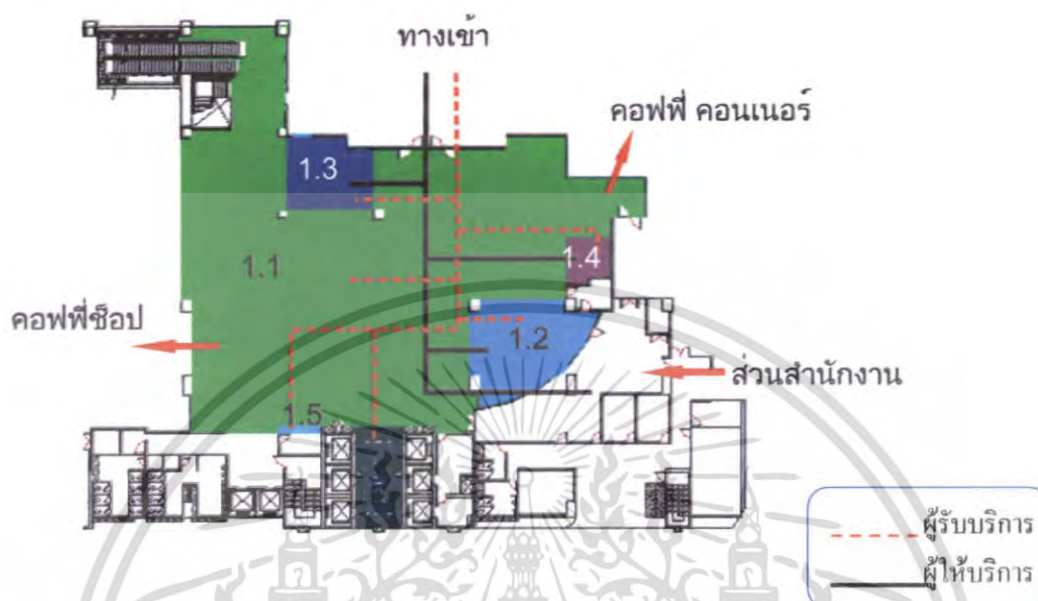
ภาพที่ 4.18 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายใน โครงการชั้น 1-28

1. พื้นที่ชั้น 1 ประกอบด้วยส่วน Lobby hall , Coffee Shop
2. พื้นที่ชั้น 2 ประกอบด้วยส่วน Lobby Lounge , ร้านอาหาร
3. พื้นที่ชั้น 3 ประกอบด้วยส่วน Function Room
4. พื้นที่ชั้น 4 - 7 ประกอบด้วยส่วน สถานจอดรถ
5. พื้นที่ชั้น 8 ประกอบด้วยส่วน ห้องจัดเลี้ยง
6. พื้นที่ชั้น 9 ประกอบด้วยส่วน สปา , ฟิตเนส
7. พื้นที่ชั้น 10 ประกอบด้วยส่วน ห้องพัก Standam Room , Deluxe Room
8. พื้นที่ชั้น 11-28 ประกอบด้วยส่วน ห้องพัก Standam Room , Deluxe Room ,

Junior Suite Room , Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



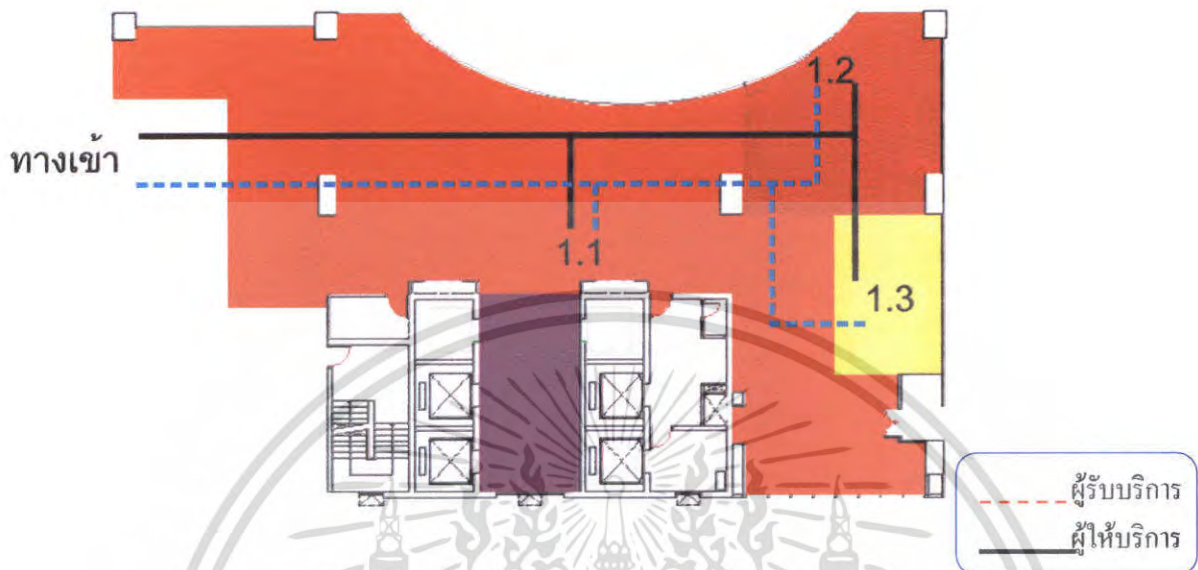
รูปที่ 4.19 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL

1. ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

- 1.1 พื้นที่พักผ่อน
- 1.2 เคาน์เตอร์ FRONT DESK
- 1.3 พื้นที่ส่วนสัมภาระ
- 1.4 เคาน์เตอร์ทัวร์
- 1.5 พื้นที่วางโทรทัศน์สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)



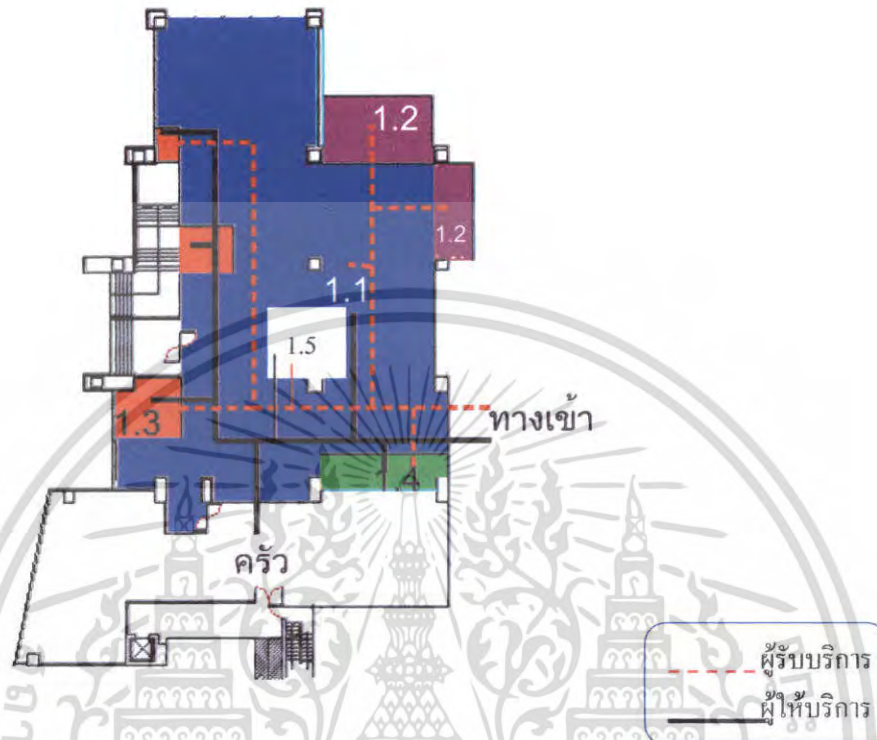
รูปที่ 4.20 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

2. ส่วนล็อบบี้เลาจน์(Lobby Lounge)

- 1.1 ส่วนที่นั่ง
- 1.2 ส่วนคนตรี
- 1.3 ส่วนเคาน์เตอร์บาร์,แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)



รูปที่ 4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)

3. ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)

- 1.1 ส่วนที่นั่งรับประทาน
- 1.2 ส่วนพักคอย
- 1.3 ส่วนจุดบริการ
- 1.4 ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ แกดเจียรี่
- 1.5 ส่วนโต๊ะบรูฟเฟต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร



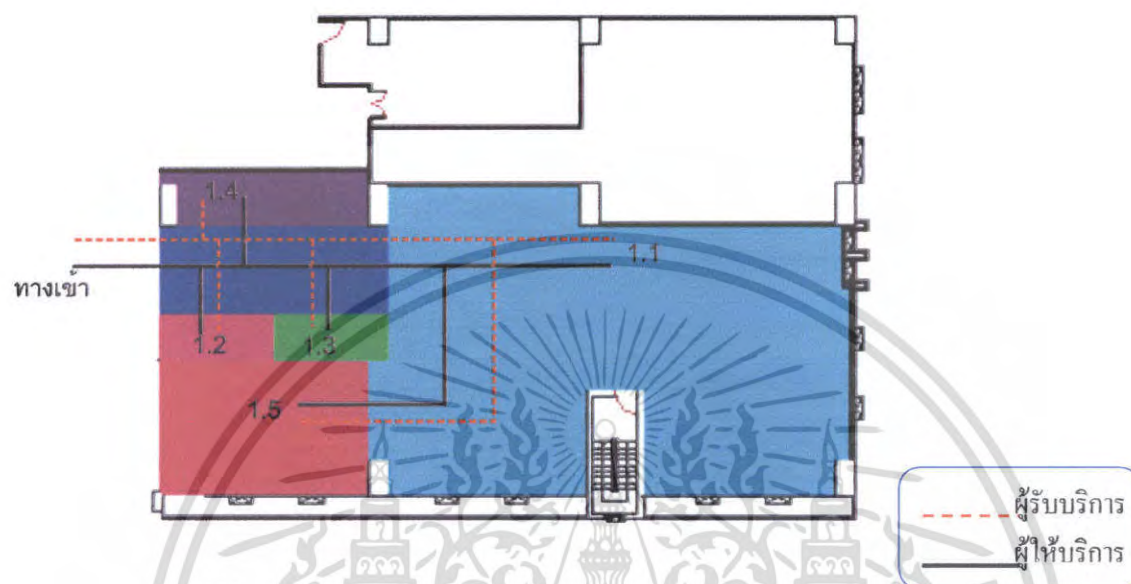
รูปที่ 4.22 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องอาหาร

5. ส่วนห้องอาหาร

- 1.1 พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
- 1.2 พื้นที่จุดบริการ
- 1.3 ส่วนเคาน์เตอร์ แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงแสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)



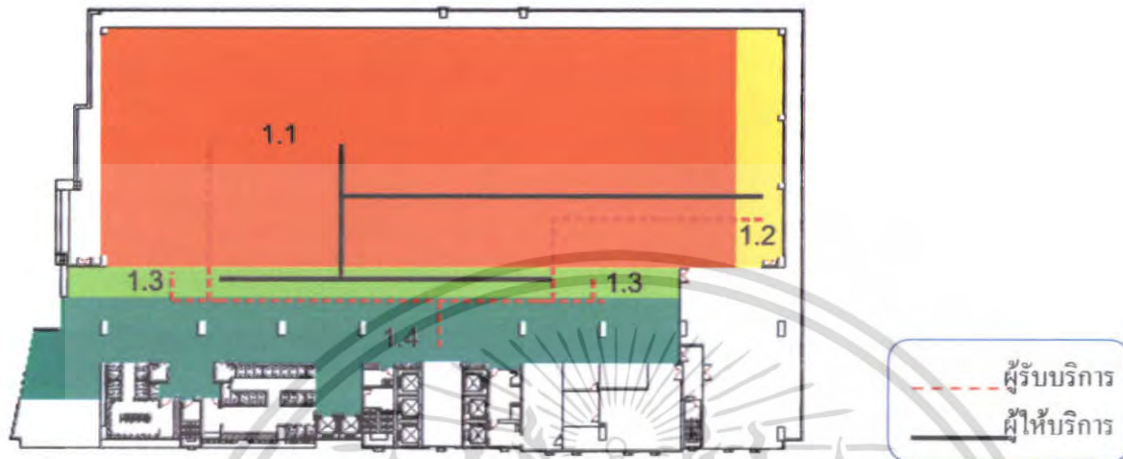
ภาพที่ 4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา)

6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)

- 1.1 พื้นที่ห้องนวด
- 1.2 ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์
- 1.3 ส่วนที่ปรึกษา
- 1.4 ส่วนพักคอย
- 1.5 ส่วนห้องน้ำ ห้องล็อกเกอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)



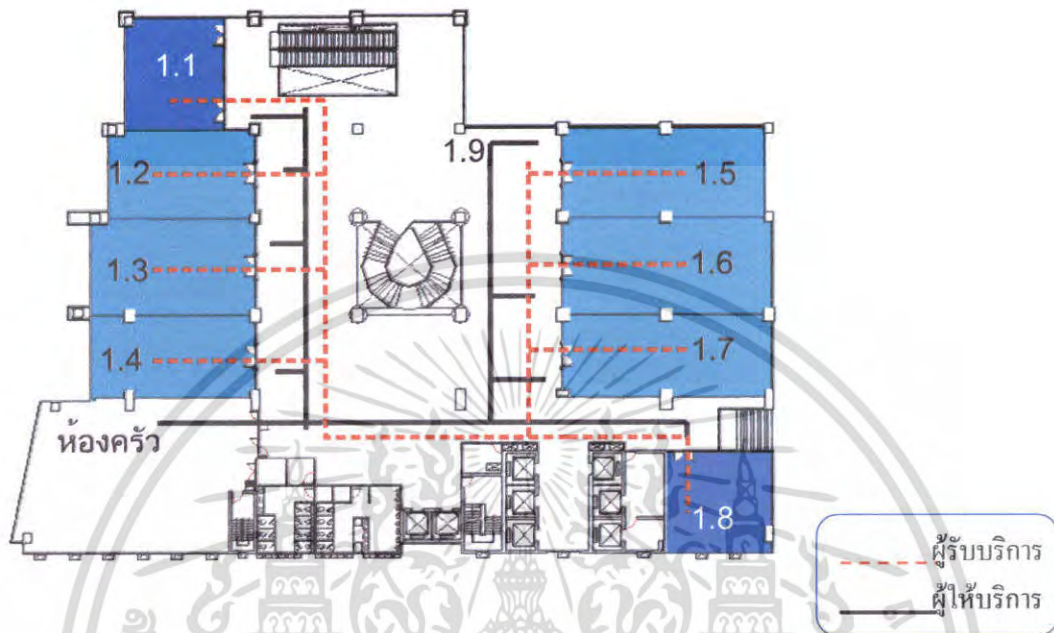
ภาพที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

7. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

- 1.1 พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
- 1.2 พื้นที่เวที
- 1.3 พื้นที่จุดลงทะเบียน
- 1.4 พื้นที่ส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)



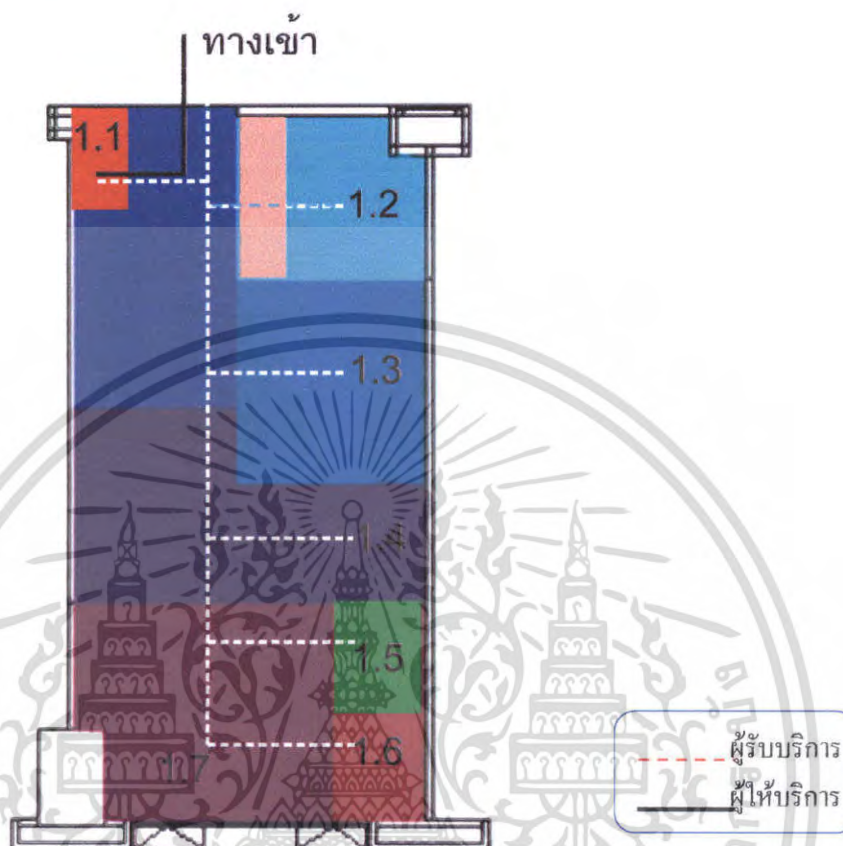
ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องประชุมสัมมนา(Function Room)

8. ส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)

- 1.1 ส่วนห้อง MEETING ROOM ห้องที่ 1
- 1.2 พื้นที่นั่งประชุม U-SHAPE ห้องที่ 1
- 1.3 พื้นที่นั่งประชุม U-SHAPE ห้องที่ 2
- 1.4 พื้นที่นั่งประชุม U-SHAPE ห้องที่ 3
- 1.5 พื้นที่นั่งประชุม THEATER ห้องที่ 1
- 1.6 พื้นที่นั่งประชุม THEATER ห้องที่ 2
- 1.7 พื้นที่นั่งประชุม THEATER ห้องที่ 3
- 1.8 ส่วนห้อง MEETING ROOM ห้องที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก STANDARN ROOM



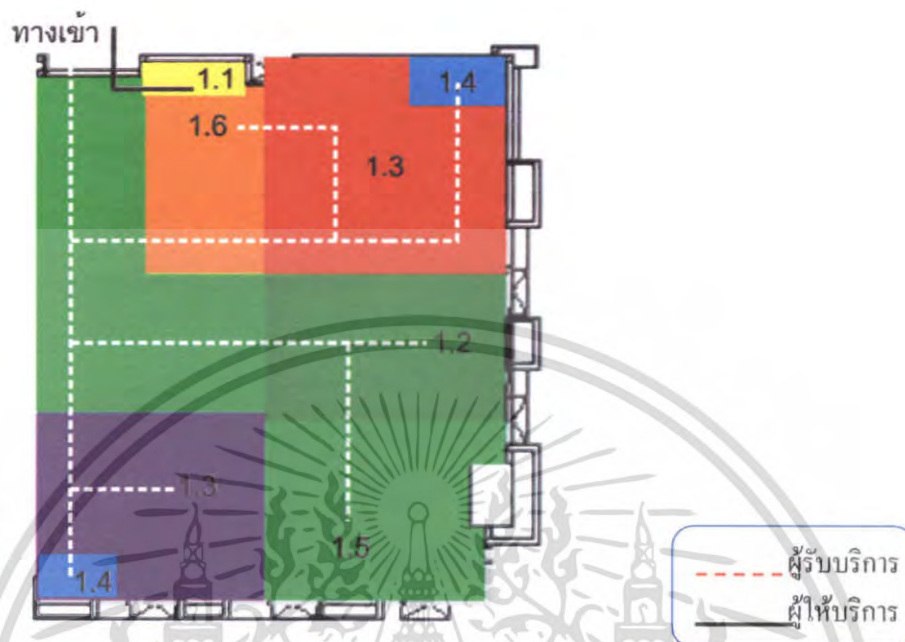
ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก STANDARN ROOM

9. ส่วนห้องพัก STANDARN ROOM

- 1.1 วางสัมภาระ
- 1.2 ห้องน้ำ
- 1.3 ส่วนเตรียมอาหาร
- 1.4 พื้นที่พักผ่อน
- 1.5 พื้นที่โต๊ะทำงาน
- 1.6 พื้นที่วางโทรทัศน์
- 1.7 ส่วนนอน -เตียงคู่ / เตียงเดี่ยว
- 1.8 ส่วนตู้เสื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM



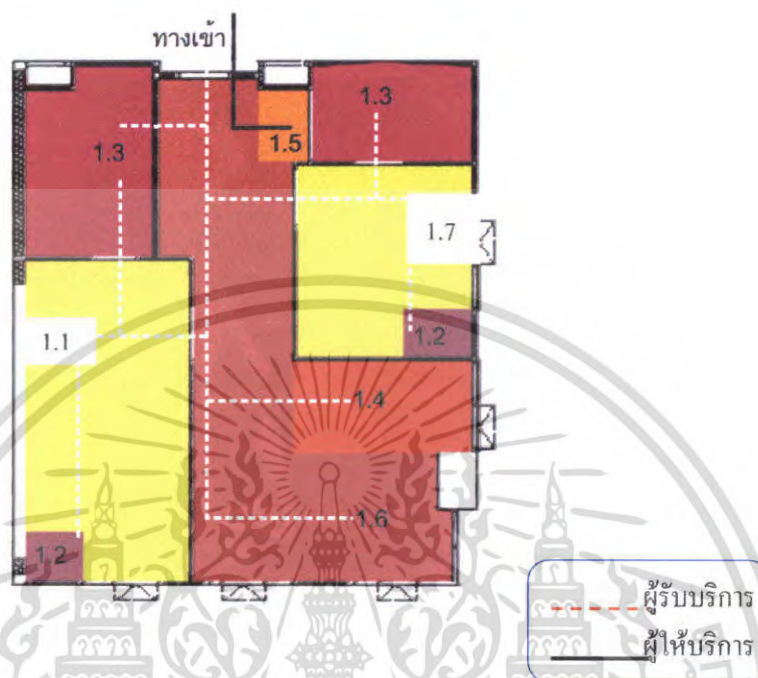
ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก DELUXE ROOM

10. ส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1.1 ส่วนวางสัมภาระ | 1.4 โต๊ะทำงาน |
| 1.2 พื้นที่รับประทานอาหาร | 1.5 ส่วนพักผ่อน |
| 1.3 ส่วนนอน | 1.6 ห้องน้ำ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM



ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM

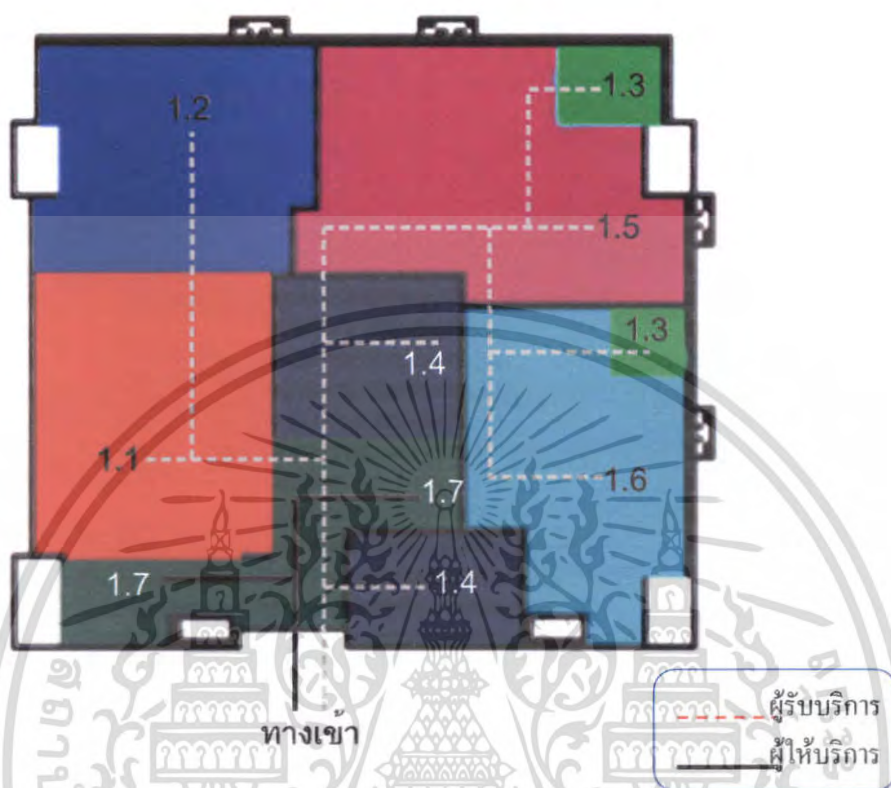
11. ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM

- 1.1 ส่วนนอน 1
- 1.2 โต๊ะทำงาน
- 1.3 ห้องน้ำ
- 1.7 ส่วนนอน 2

- 1.4 พื้นที่รับประทานอาหาร
- 1.5 ส่วนวางสัมภาระ
- 1.6 ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก SUITE ROOM



ภาพที่ 4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก SUITE ROOM

12. ส่วนห้องพัก SUITE ROOM

- 1.1 พื้นที่รับประทานอาหาร
- 1.2 ส่วนพักผ่อน, รับแขก
- 1.3 โต๊ะทำงาน
- 1.4 ห้องน้ำ
- 1.5 ส่วนห้องนอนใหญ่
- 1.6 ส่วนห้องนอนเล็ก
- 1.7 ส่วนวางสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลของการออกแบบ

5.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ

โรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงด์ กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อน ทางด้านงานติดต่อธุรกิจ และบริการเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ย่าน ถนนศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร



ภาพที่ 5.1 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมแกรนด์ โฟร์วิงด์ กรุงเทพมหานคร

โดยแนวทางการออกแบบเน้นไปที่รูปแบบ Contemporary Thai Modern โดยได้ใช้รูปแบบและกลิ่นอายของความเป็นไทยผสมผสานกับความเป็นสมัยใหม่ (Modern) เช่นการใช้โทนสีที่เป็นไทยที่เป็นโทนสีร้อนเช่น สีแดง สีดำ สีทอง ผสมกับการใช้ลวดลายที่เป็นเอกลักษณ์ของไทยนำมาตัดทอนแทนค่าให้เหมาะสม ผสมผสานให้เข้ากับวัสดุและของตกแต่งสมัยใหม่

5.2 สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆดังต่อไปนี้

- 5.2.1 ส่วนโถงพักคอย (LOBBY HALL)
- 5.2.2 ส่วนล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)
- 5.2.3 ส่วนค้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)
- 5.2.4 ส่วนร้านอาหารไทย (THAI RESTAURANT)
- 5.2.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)
- 5.2.6 ส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM)
- 5.2.7 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)
- 5.2.8 ส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)
- 5.2.9 ส่วนห้องพัก (DELUXE ROOM)
- 5.2.10 ส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE ROOM)
- 5.2.11 ส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Lobby hall เนื่องจากในส่วนนี้เปรียบเสมือนเป็นห้องรับแขกขนาดใหญ่จึงนำเอาบรรยากาศการต้อนรับที่อบอุ่นของคนไทยและนำเสนอเรื่องราววิถีชีวิตคนไทยในเรื่องของประเทศที่มีศิลปวัฒนธรรมโดยการใช้สื่อผ่านทาง สี สันและศิลปะภาพลวดลายไทยซึ่งนำมาตัดทอนแทนค่าให้เกิดความเหมาะสม

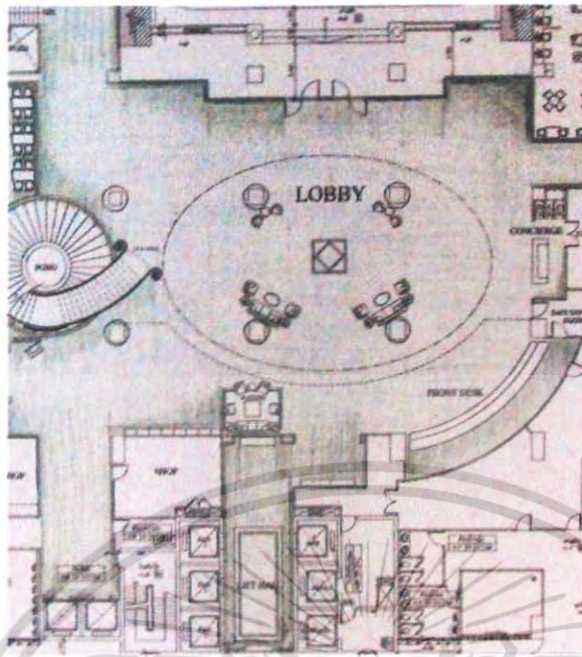


ภาพที่ 5.2 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

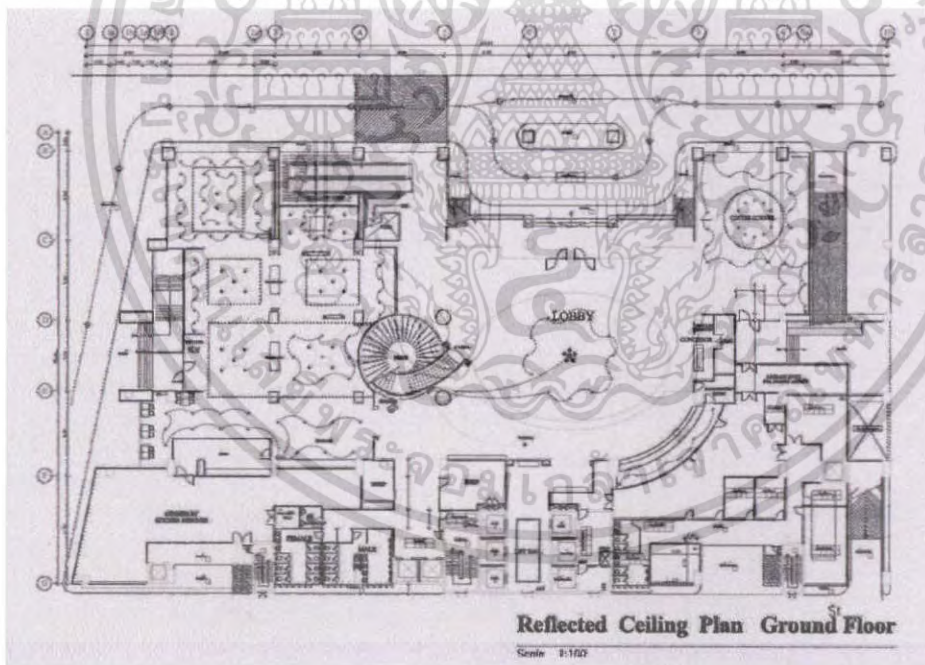


ภาพที่ 5.3 แสดงรูปแบบแนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.5 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน LOBBY HALL

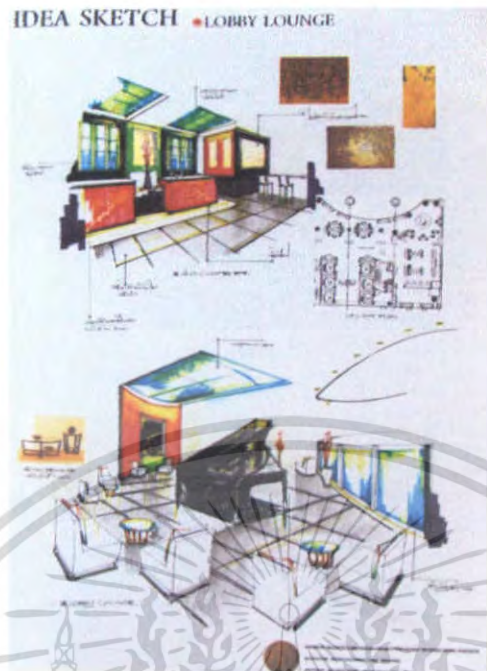
5.2.2 แนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE & LOBBY BAR)

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Lobby Lounge เป็นส่วนที่ให้บริการเครื่องดื่มซึ่งอยู่ส่วนชั้นลอย Lobby Hall จึงต้องการสร้างบรรยากาศภายใน Lobby Lounge ด้วยบรรยากาศที่สบาย ๆ ครึกครื้นด้วยการใช้สีโทนร้อน ผสมผสานกับการบอกเล่าเรื่องราวความเป็นไทยด้วยลวดลายศิลปะของไทยที่ผ่านการประยุกต์ให้มีความเป็นสากลมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวความคิด Contemporary Thai moden

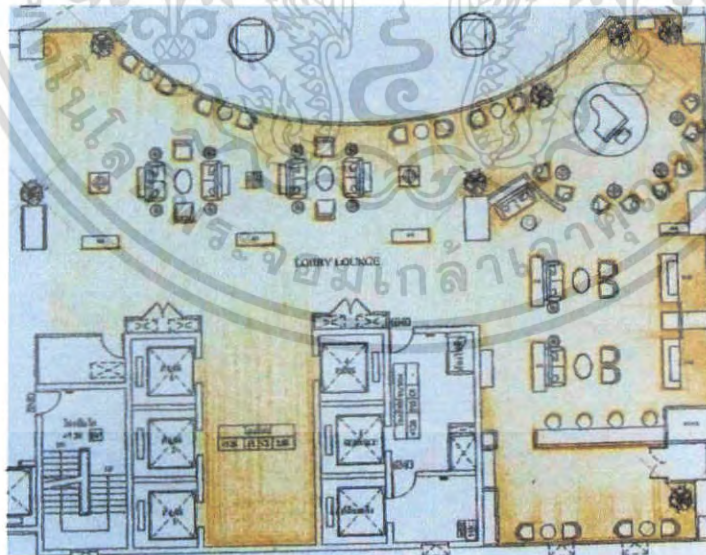


ภาพที่ 5.9 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน

เอกสารนี้เป็ LOBBY LOUNGE สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

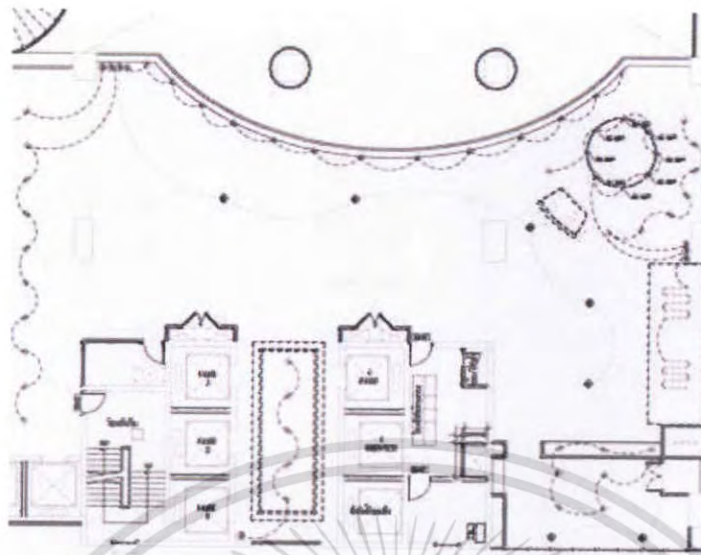


ภาพที่ 5.10 แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE

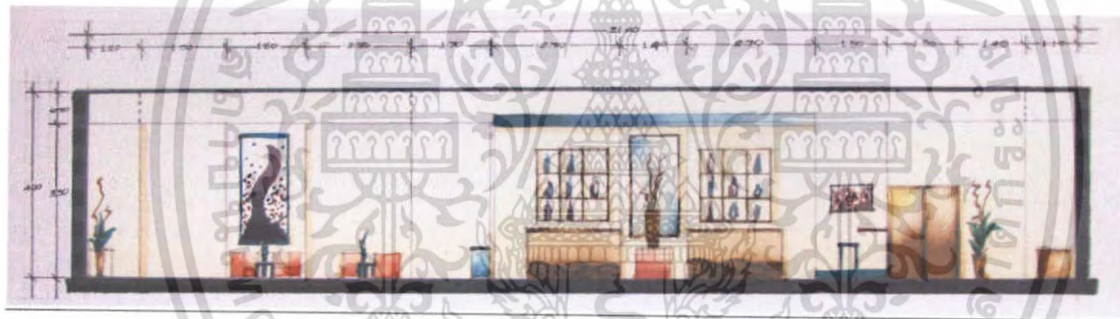


ภาพที่ 5.11 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟและ ฝ้าเพดานภายในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้านภายในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพภายในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน LOBBY LOUNGE

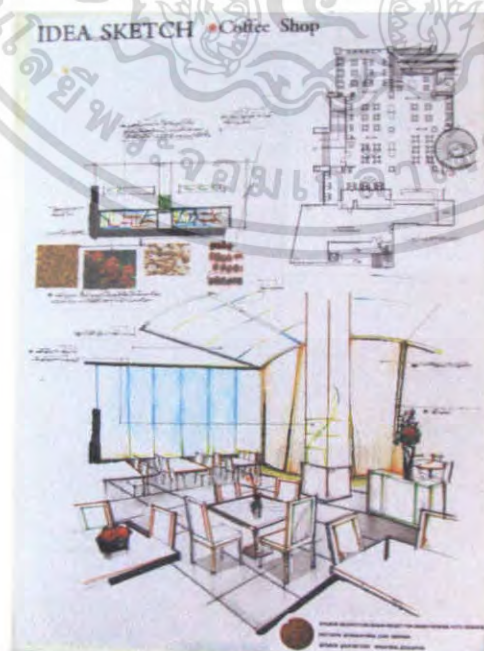
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

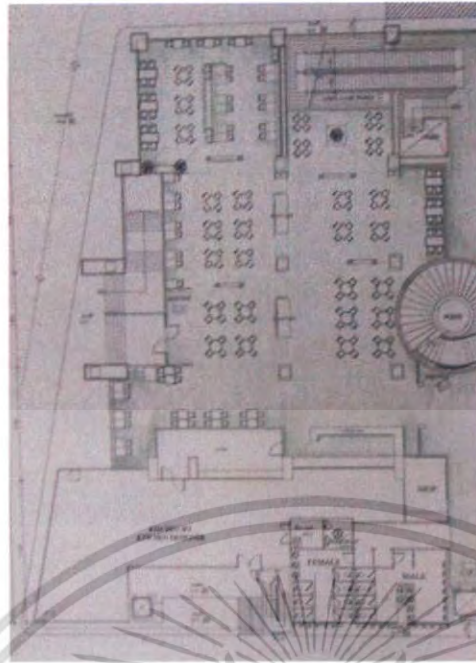
แนวความคิดในการออกแบบส่วน Coffee Shop เนื่องจากส่วนนี้เป็นส่วนที่ต้องบริการอาหารและเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง โดยเปรียบเสมือนตลาดของโรงแรมจึงจัดบรรยากาศให้มีความคึกคักอยู่ตลอดเวลา โดยสื่อผ่านออกมาทางด้านโทสนีที่ให้ความสดใส คึกคัก และนำัญญาพีชของไทยมาใช้ในการออกแบบเพื่อสื่อถึงความอุดมสมบูรณ์ของเมืองไทย



ภาพที่ 5.17 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นภาพที่ 5.18 แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วนชั้นด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังจำเป็นต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

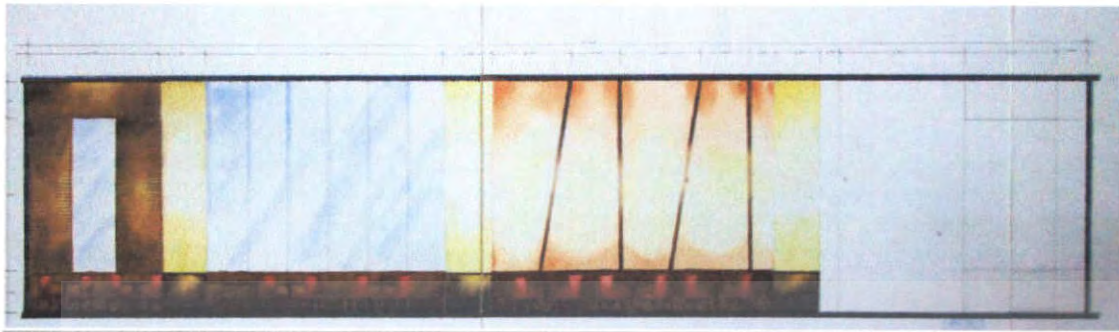


ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางแปลนภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 5.20 แสดงการจัดวางแปลนฝ้าและไฟฟ้าภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้านภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



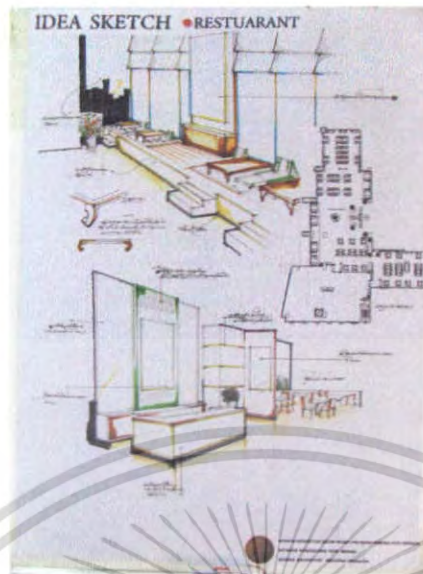
ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน COFFEE SHOP

5.2.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนภัตตาคารอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

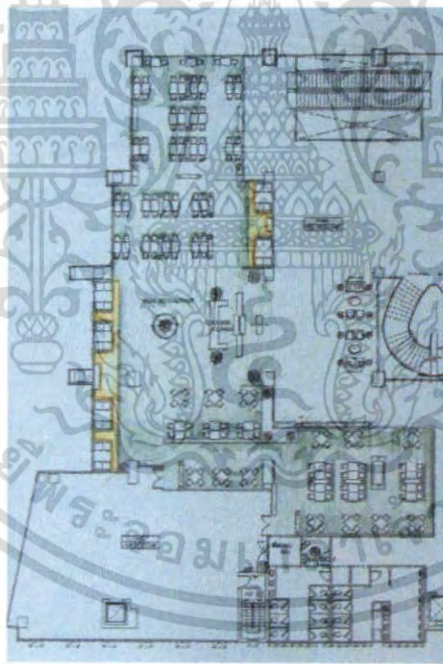
แนวความคิดในการออกแบบส่วน Thai Restaurant คือ ต้องการนำเสนอวัฒนธรรมการนั่งรับประทานแบบไทย ซึ่งเป็นการนั่งรับประทานอาหารกับพื้นซึ่งเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีของไทยและสื่อรูปแบบของความเป็นไทยด้วยรูปแบบลวดลายไทยมาตัดทอนประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสม และเสริมบรรยากาศด้วยการใช้โทนสีร้อน ซึ่งแสดงออกถึงรสอาหารไทยที่เผ็ดร้อน จัดจ้าน และ เสริมความร่วมมือด้วยวัสดุของตกแต่งสมัยใหม่



ภาพที่ 5.24 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
THAI RESTAURANT
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

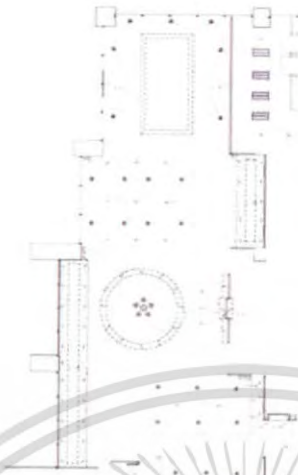


ภาพที่ 5.25 แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน THAI RESTAURANT



ภาพที่ 5.26 แสดงรูปแบบแปลนภายในส่วนร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



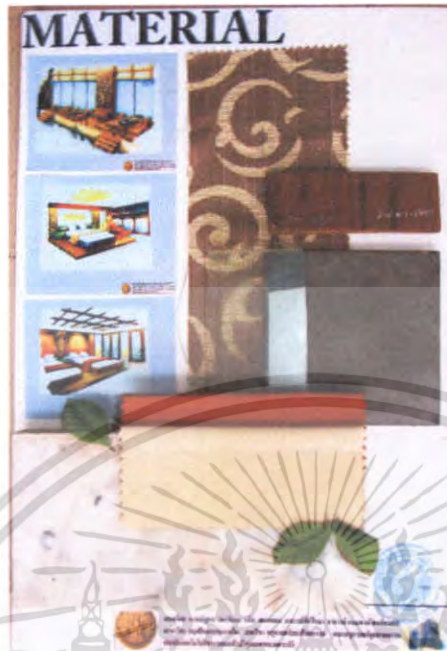
ภาพที่ 5.27 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน THAI RESTAURANT



ภาพที่ 5.28 แสดงรูปด้านภายในส่วน THAI RESTAURANT



ภาพที่ 5.29 แสดงรูปทัศนียภาพส่วน THAI RESTAURANT
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน THAI RESTAURANT

5.2.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง (GRAND BALLROOM)

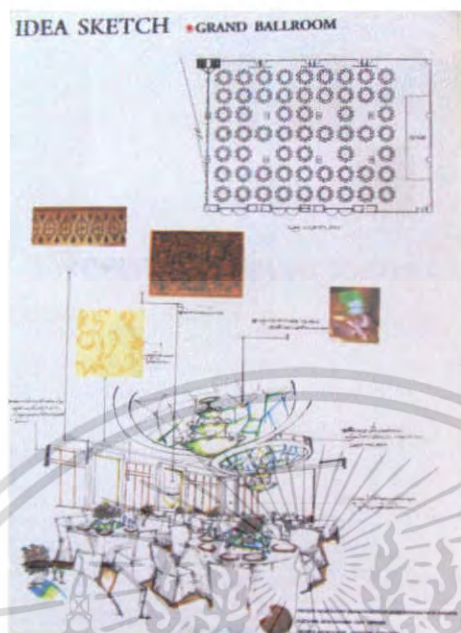
แนวความคิดในการออกแบบส่วน Grand Ballroom เนื่องจากห้อง Grand Ballroom เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่และจัดงานได้หลายประเภทจึงมีการออกแบบตกแต่งภายในและการใช้โทนสีที่อบอุ่นเป็นกลางเพื่อรองรับงานต่าง ๆ ได้ในส่วนของตกแต่งนำเอาลวดลายของสถาปัตยกรรมมาประยุกต์ดัดแปลงให้เกิดความร่วมสมัยเสริมความหรูหราด้วยเรื่องราวของผ้าไหมไทย



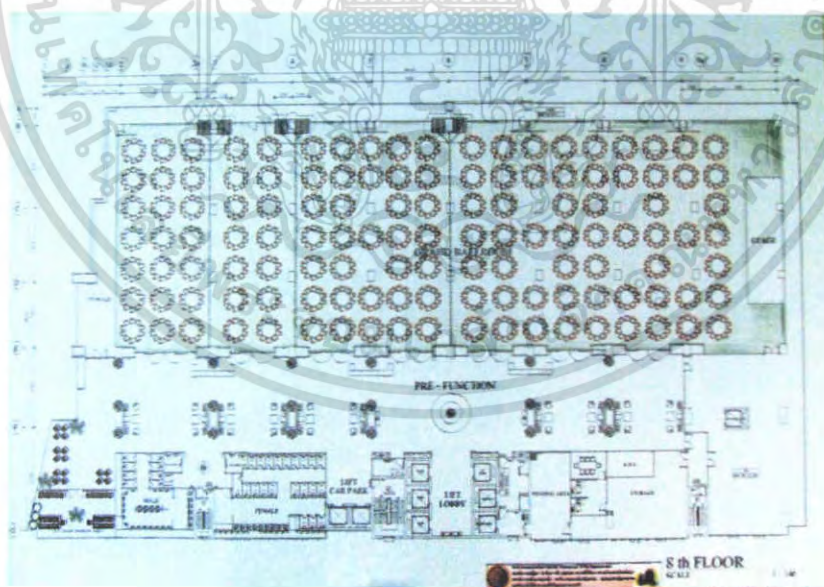
ภาพที่ 5.31 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน

(GRAND BALLROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

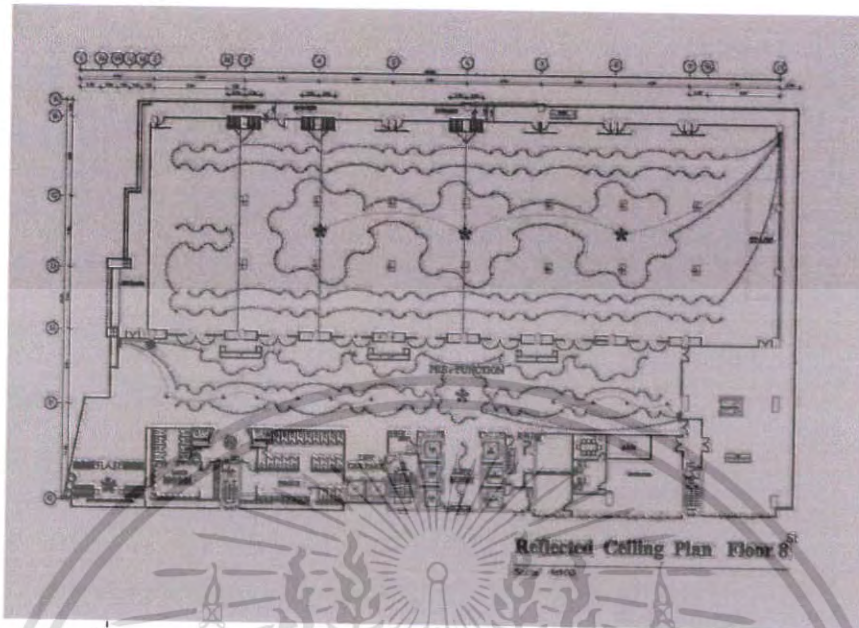


ภาพที่ 5.32 แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน (GRAND BALLROOM)



ภาพที่ 5.33 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน GRAND BALLROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน
ภายในส่วน GRAND BALLROOM



ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้านภายในส่วน GRAND BALLROOM



ภาพที่ 5.36 แสดงรูปด้านภายในส่วน GRAND BALLROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงรูปทัศนียภาพส่วน GRAND BALLROOM



ภาพที่ 5.38 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน GRAND BALLROOM

5.2.6 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องสัมมนา (FUNTION ROOM)

แนวความคิดในการออกแบบส่วน FUNTION ROOM เนื่องจากห้อง FUNTION ROOM เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่และจัดงานได้หลายประเภทจึงมีการออกแบบตกแต่งภายในและการใช้โทนสีที่อบอุ่นเป็นกลางเพื่อรองรับงานต่าง ๆ ได้ในส่วนของการตกแต่งนำเอาลวดลายของสถาปัตยกรรมมาประยุกต์ตัดแปลงให้เกิดความร่วมสมัยเสริมความหรูหราด้วยเรื่องราวของผ้าไหมไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

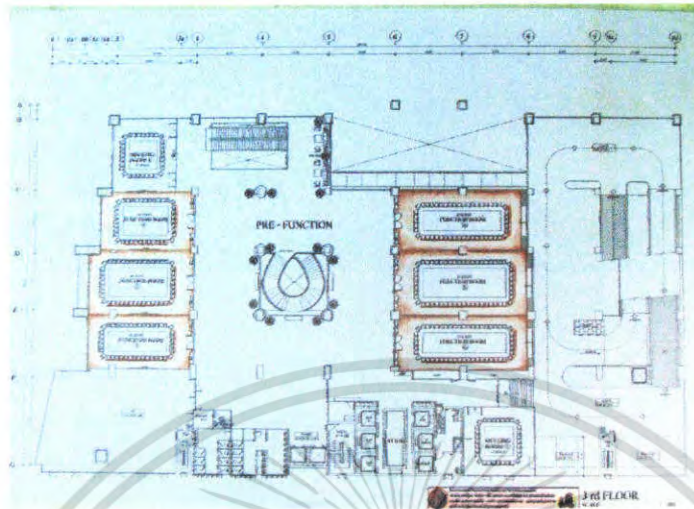


ภาพที่ 5.39 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน(FUNCTIONROOM)

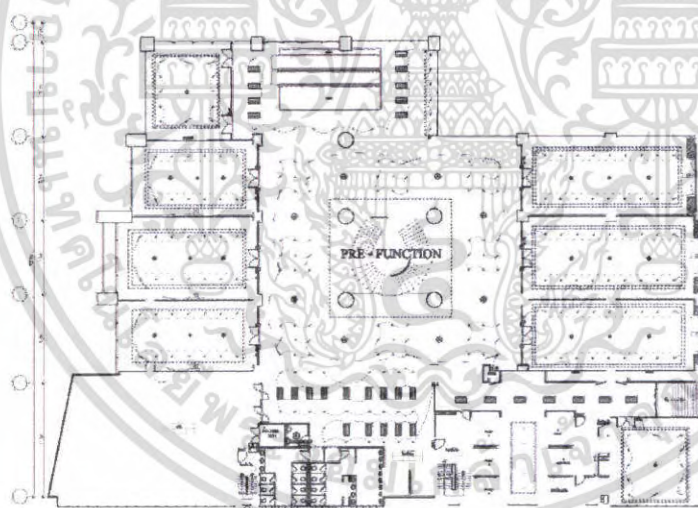


ภาพที่ 5.40 แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน
(FUNCTIONROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.41 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน
(FUNCTIONROOM)

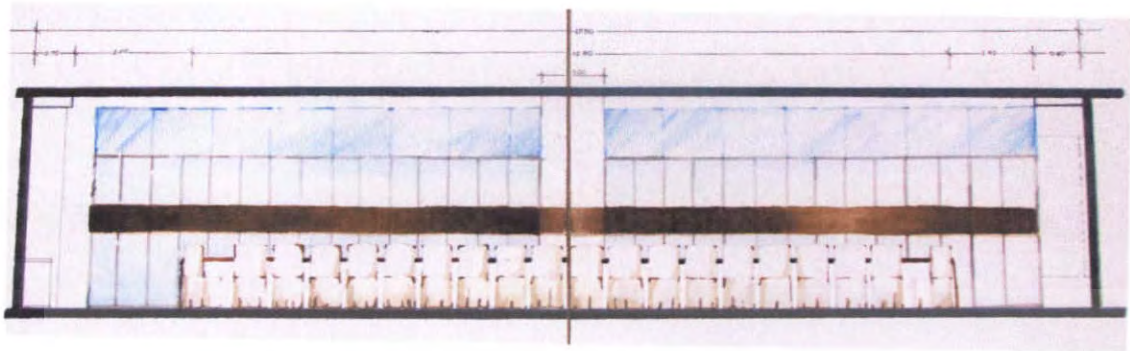


Reflected Ceiling Plan Floor 3⁵¹

Scale 1:100

ภาพที่ 5.42 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน
ภายในส่วน (FUNCTIONROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านภายในส่วน (FUNCTIONROOM)



ภาพที่ 5.44 แสดงรูปทัศนียภาพส่วน (FUNCTIONROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น **ภาพที่ 5.45 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน (FUNCTIONROOM)** รรนำไปใช้

5.2.7 แนวความคิดในการออกแบบส่วนเพื่อสุขภาพ (Spa)

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Spa ส่วนนี้ต้องการเน้นที่ความผ่อนคลายมากที่สุดจึงต้องมีบรรยากาศที่เงียบสงบมากกว่าส่วนอื่น จึงสร้างบรรยากาศให้สงบ ผ่อนคลายจากความรู้สึกตึงเครียดจากการทำงานและโลกภายนอก ด้วยการสร้างบรรยากาศให้เสมือนการนำเอาธรรมชาติมาไว้ในเมือง ด้วยการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติและเสริมบรรยากาศด้วยโทนสีที่อบอุ่น ผ่อนคลาย ผสมผสานกับแนวทางที่เป็น Contemporary Thai Modern



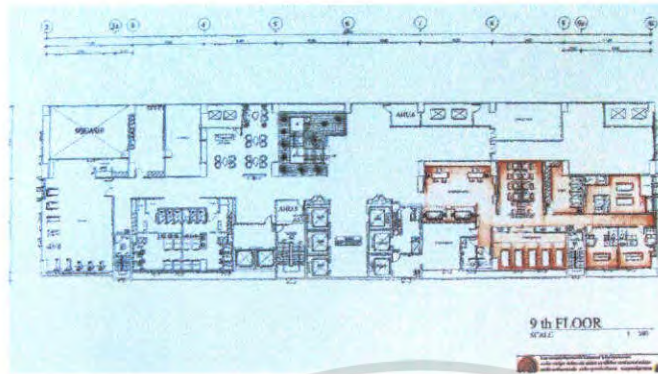
ภาพที่ 5.46 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน(Spa)



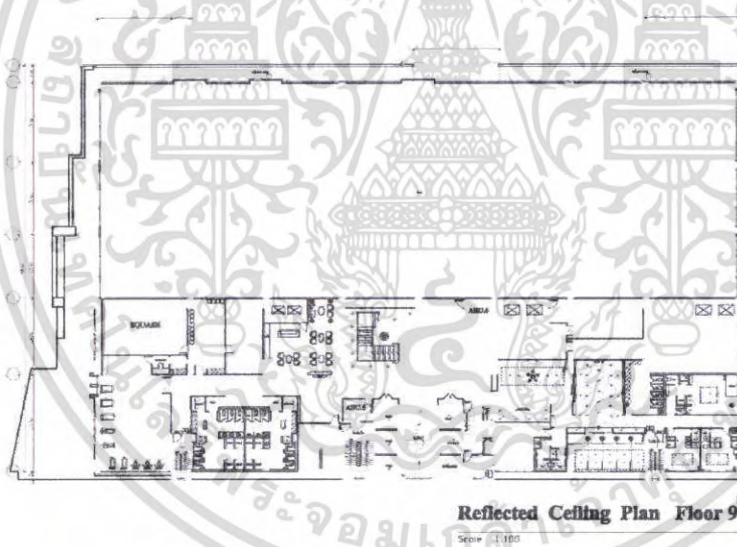
ภาพที่ 5.47 แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งภายในส่วน

Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

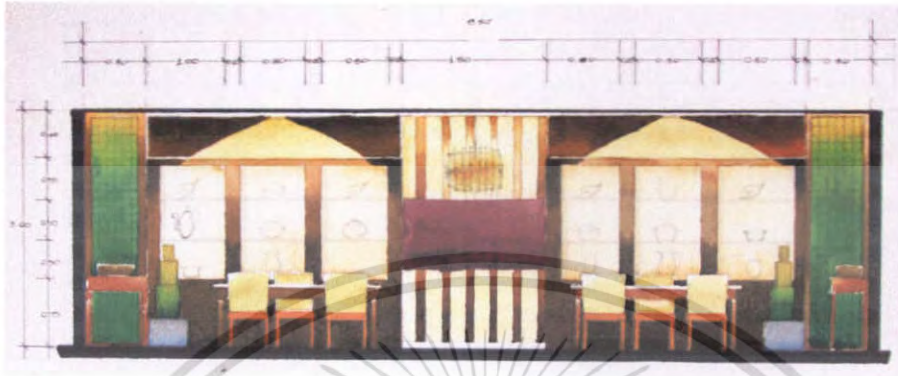


ภาพที่ 5.48 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน Spa

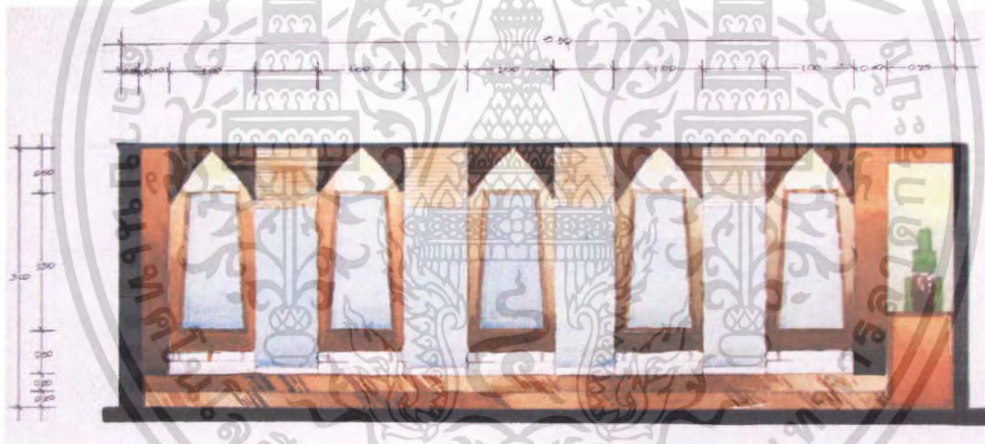


ภาพที่ 5.49 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานภายในส่วน Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านภายในส่วน Spa



ภาพที่ 5.51 แสดงรูปด้านภายในส่วน Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.52 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนต้อนรับ Spa



ภาพที่ 5.53 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องนวด VIP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.54 แสดงรูปทัศนียภาพสวนห้องนวดไทย



ภาพที่ 5.55 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.8 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพัก (Standard Room)

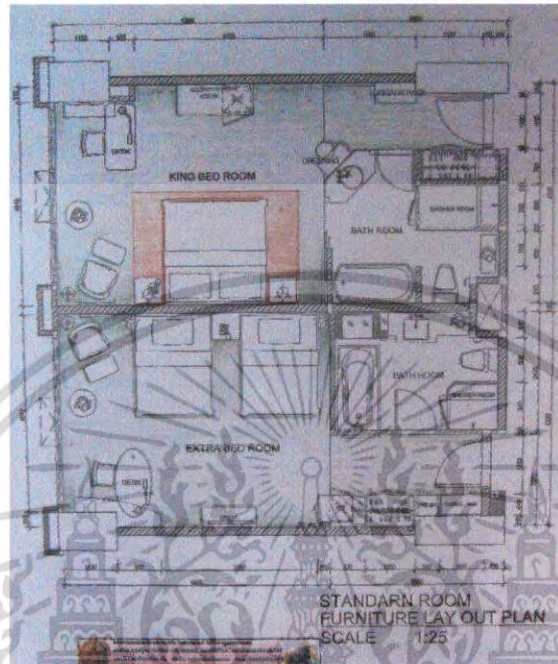
แนวความคิดในการออกแบบส่วน Standard Room ในส่วนนี้เน้นถึงการพักผ่อนที่อบอุ่น เป็นกันเองเสมือนอยู่ในบ้านจึงนำเอาบรรยากาศของสีที่เป็นไทยมาประยุกต์ใช้ตัดทอนจนเหลือเพียง ความเรียบง่ายเสริมด้วยการบอกเล่าความเป็นไทยด้วยการใช้ศิลปะลายเส้นลวดลายไทยเป็นสื่อ ผสมผสานกับการใช้โทนสีที่อบอุ่นเหมาะแก่การพักผ่อน



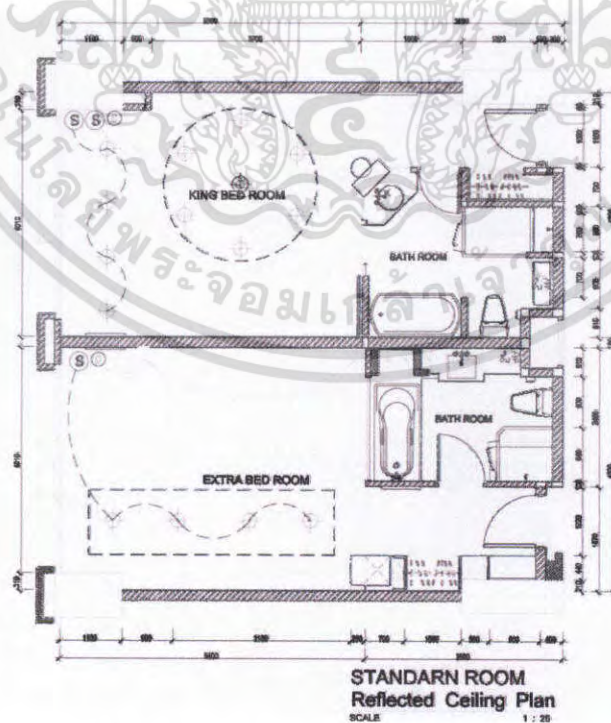
ภาพที่ 5.56 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน STANDARD ROOM



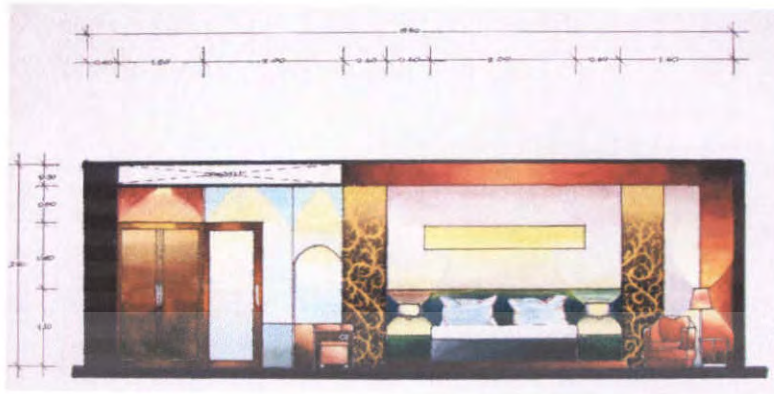
ภาพที่ 5.57 แสดงรูปแบบแนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบตกแต่งในส่วน เอกสารนี้เป็น STANDARD ROOM รับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.58 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.59 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วน STANDARD ROOM
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับผู้ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.60 แสดงรูปด้านภายในส่วน STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.61 แสดงรูปด้านภายในส่วน STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.62 แสดงรูปทัศนียภาพส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.63 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน STANDARD ROOM

5.2.9 ส่วนห้องพัก (DELUXE ROOM)

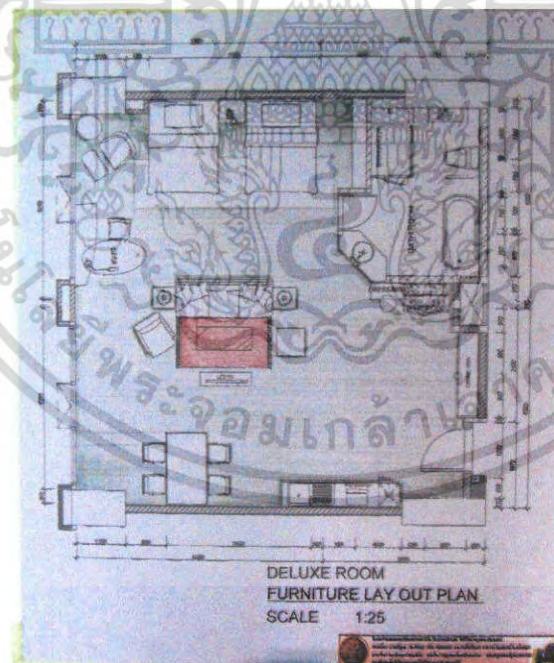
แนวความคิดในการออกแบบส่วน Deluxe Room ในส่วนห้องพัก Deluxe Room นี้จะเป็นห้องที่มีขนาดใหญ่กว่าห้อง Standard Room ซึ่งมีเพิ่มส่วนพักผ่อน และส่วนรับประทานอาหารเข้ามาแต่มีจุดประสงค์ที่เหมือนกัน คือ เน้นถึงการพักผ่อนที่อบอุ่นเป็นกันเองเสมือนอยู่ในบ้านจึงนำเอาบรรยากาศของสีที่เป็นไทยมาประยุกต์ใช้ตัดทอนจนเหลือเพียงความเรียบง่ายเสริมด้วยการบอกเล่าความเป็นไทยด้วยการใช้ศิลปะลายเส้น ลวดลายไทยเป็นสื่อ ผสมผสานกับการใช้โทนสีที่อบอุ่นเหมาะแก่การพักผ่อน



ภาพที่ 5.64 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
DELUXE ROOM
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

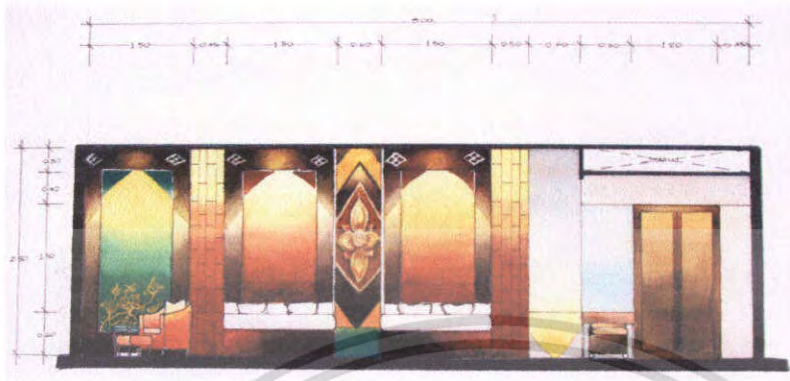


ภาพที่ 5.65 แสดงรูปแบบแนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบตกแต่งในส่วน DELUXE ROOM

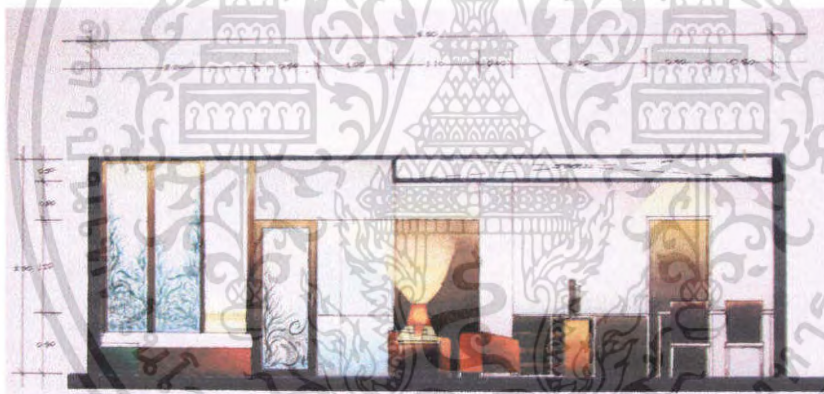


ภาพที่ 5.66 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.68 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.69 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องพัก DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.70 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน DELUXE ROOM

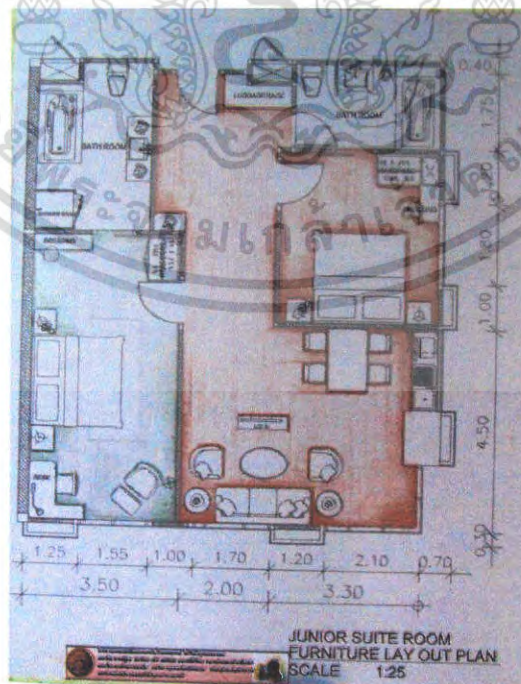
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.10 ส่วนห้องพัก (JUNIOR SUITE)

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Junior Suite Room นี้เน้นไปที่ความสบายในการพักผ่อน และห้องนี้มีเนื้อที่ค่อนข้างมากจึงนำเอาลักษณะลวดลายสถาปัตยกรรมไทยมาประยุกต์ใช้ตัดทอน จนเหลือเพียงความเรียบง่ายแต่ยังคงมีกลิ่นอายของความเป็นไทยเสริมความหรูด้วยสี และ ลวดลายผ้าไหมไทย

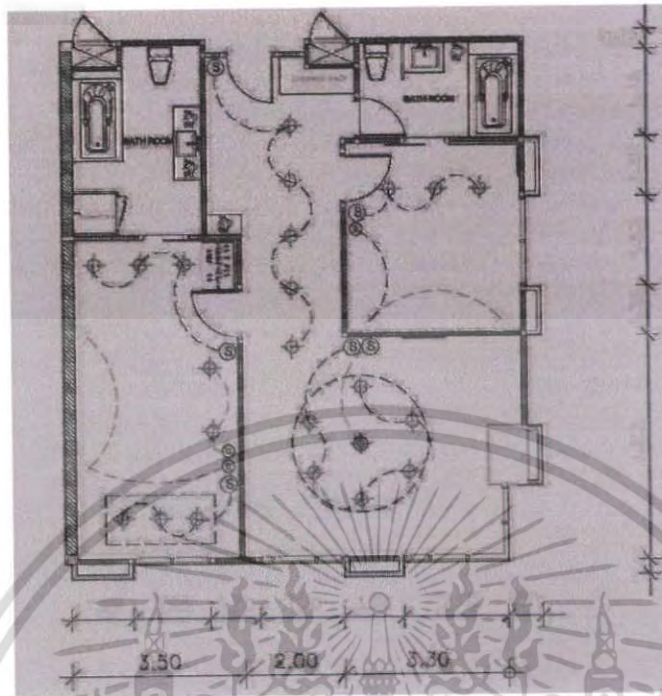


ภาพที่ 5.71 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน JUNIOR ROOM



ภาพที่ 5.72 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน

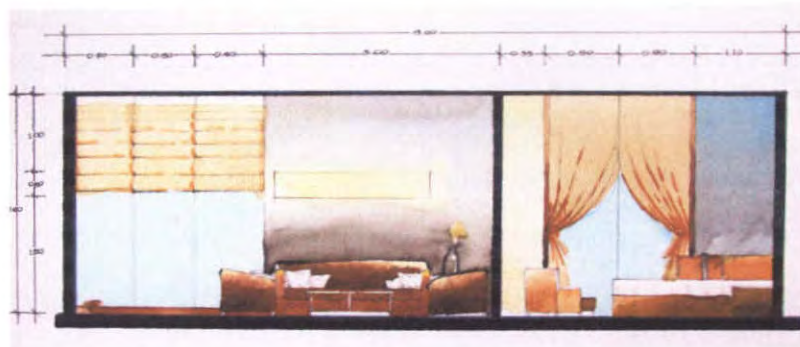
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ออกให้ที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.73 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วน JUNIOR SUITE ROOM



ภาพที่ 5.74 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกภาพที่ 5.75 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องรับแขก JUNIOR SUITE ROOM ซึ่งด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.76 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM



ภาพที่ 5.77 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน JUNIOR SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.11 ส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

แนวความคิดในการออกแบบส่วน Suite Room ซึ่งเป็นห้องพักที่ใหญ่และโอโถง ยิ่งใหญ่ น่าเชื่อถือ วัสดุตกแต่งในห้องนี้จะใช้วัสดุที่มีค่า มีราคา บอกเล่าถึงความมั่งคั่งของความเป็นสยามประเทศด้วยการใช้ Themes สีแดง ทอง เสริมความหรูหราด้วยลวดลายของผ้าไหมไทยผสมผสานกับลวดลายรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผ่านการประยุกต์ ตัดทอนทำให้เกิดความสากลมากขึ้น

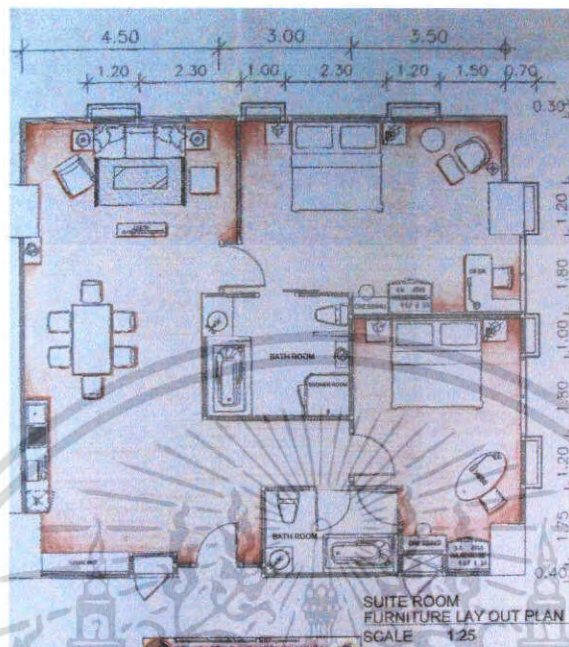


ภาพที่ 5.78 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน SUITE ROOM

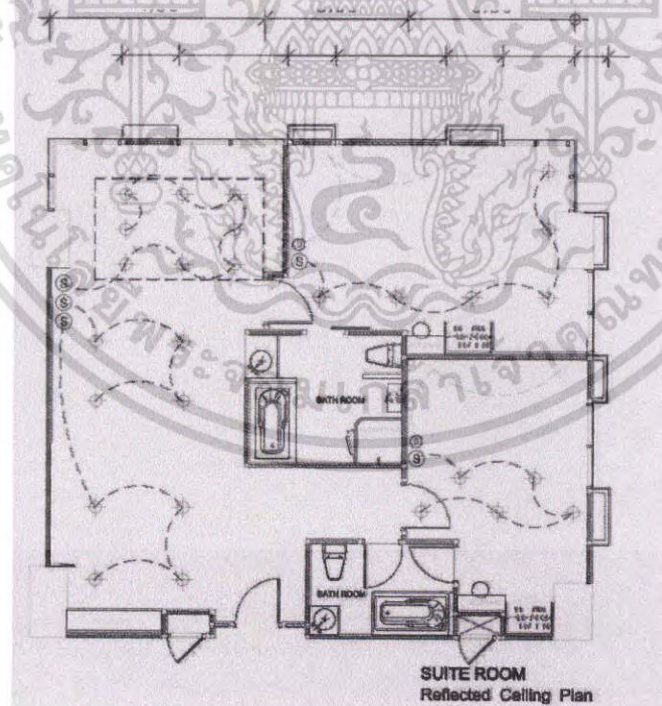


ภาพที่ 5.79 แสดงรูปแบบแนวความคิดเริ่มต้นในการออกแบบตกแต่งในส่วน SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.80 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วนSUITE ROOM

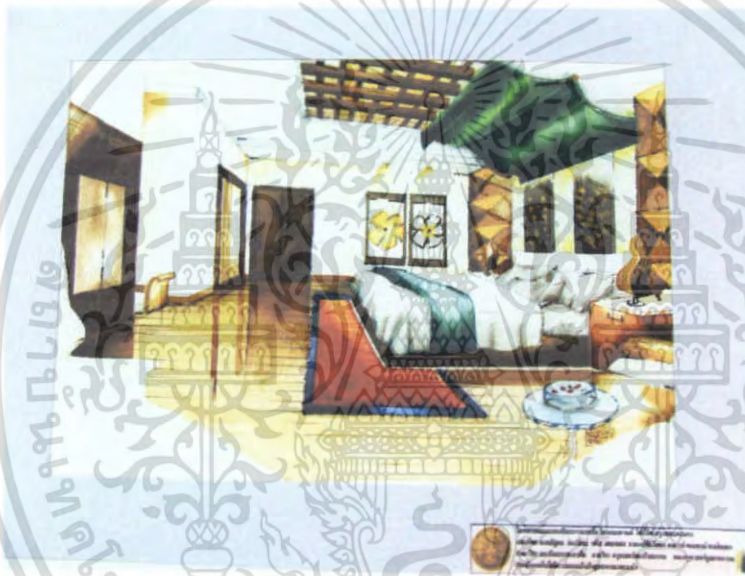


ภาพที่ 5.81 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานภายในส่วน SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.82 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก SUITE ROOM



ภาพที่ 5.83 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องพัก SUITE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น **ภาพที่ 5.84 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน SUITE ROOM** ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม โซฟีเทล กรุงเทพมหานคร

ปริญญาณิพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ,2547

มังกร โสฬสพรหม , โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมอ่าวเบียร์สอร์ท จังหวัด กระบี่

ปริญญาณิพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ,2546

John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983

Madison square Press , design and Planning Environmental Graphhic, 1994

www.google.com

www.designboom.com



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นายณัฐพล ว่องวิจนะ
วัน เดือน ปีเกิด	15 กันยายน 2527
ที่อยู่	299/340 หมู่3 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
ประวัติทางการศึกษา	ระดับประถม โรงเรียนราฟาแอล ระดับมัธยมตอนต้น โรงเรียนราฟาแอล ระดับมัธยมตอนปลาย โรงเรียนสมุทรปราการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โรงเรียนไทยวิจิตรศิลป์ กรุงเทพฯ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้