

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

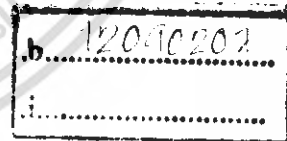
โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรม อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
THE ISSARIYA REROST & SPA



จุฑาทิพย์ รักวงษ์
JUTATHIP RUKWONG

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95604
วัน,เดือน,ปี..... 2.6 พ.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตรบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมอิสริยา
รีสอร์ท แอนด์ สปา ชุมพร

(ภาษาอังกฤษ)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT
FOR ISSARIYA RESORT AND SPA

ชื่อนักศึกษา

นางสาวจุฑาทิพย์ รักวงษ์

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2550

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์

อาจารย์ สรรวดี เจริญชาศรี

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบภายในโรงแรม อิสริยา
รีสอร์ท แอนด์ สปา ชุมพร

การศึกษาค้นคว้าวิจัย เรื่อง โครงการออกแบบภายในโรงแรม อิสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา
วัตถุประสงค์เพื่อหาแนวทางในการออกแบบตกแต่ง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับลักษณะการใช้งานด้าน
ต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการ

วิธีการวิจัย

เพื่อที่จะให้สามารถกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมในจังหวัดชุมพร ให้
สอดคล้องกับสภาวะความต้องการพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารผู้วิจัยได้ศึกษาดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนประกอบต่าง ๆ ของโรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคาร ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม
5. ศึกษาแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาโทฉบับนี้สำเร็จได้เป็นอย่างดี ด้วยความอนุเคราะห์จากอาจารย์ สรรวดี เจริญศาสตร์ อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและคำปรึกษาจนปริญญาโทฉบับนี้สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์ ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ในสาขาสถาปัตยกรรมภายในทุกท่าน และอาจารย์ที่ได้สอนสั่งมาตลอดระยะเวลาที่ได้ศึกษาอยู่ที่สถาบันแห่งนี้ ได้ประสิทธิประสาทวิชาความรู้ต่าง ๆ ให้อย่างเต็มที่

ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และทุก ๆ คนในครอบครัว ที่เป็นกำลังใจที่ดีให้เสมอ ในทุกเวลาที่ต้องการและทำให้ทุกคนนี้มีทุกวันนี้ได้

ขอใจน้องๆ พี่ๆ สาวที่แสนจะน่ารัก ที่เป็นกำลังใจอยู่ข้างกาย ที่สำคัญยังคอยช่วยเหลือในการทำปริญญาโททุก ๆ อย่างที่สามารถช่วยได้ตลอดจนไปส่งงานด้วยกัน ไปนั่งฟังตอน Present หน้าที่เรียกว่าติดขอบสนาม

ที่ขาดไปเสียมิได้ก็คือคนที่อยู่ในบ้านทุกคน ขอขอบคุณมากที่ช่วยเหลือในทุกๆ อย่างและให้คำปรึกษาในทุก ๆ เรื่อง ตั้งแต่เริ่มจนจบการทำปริญญาโท

ขอบคุณเพื่อนรักทุก ๆ ท่านที่เดินเคียงบ่าเคียงไหล่กันมา ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายใต้รั้วลาดกระบังขอบคุณความสนุกสนานที่มีให้ ขอขอบคุณกำลังใจที่ดีและขอบคุณสำหรับมิตรภาพนะ

ขอขอบคุณทุก ๆ หน่วยงานที่ได้เข้าไปขอข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ในที่นี้ ที่ได้ให้การอนุเคราะห์ในทุก ๆ ด้าน

นางสาวจุฑาทิพย์ รักวงษ์

สรุปผลการวิจัย

1. จากการวิเคราะห์ลักษณะงานสถาปัตยกรรมของโครงการนั้นมีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์ที่น่าสนใจ ดังนั้นในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องมีความสอดคล้องและต่อเนื่องกัน
2. จากลักษณะของตัวอาคารที่มีฟังก์ชันและพื้นที่ไม่มาก ทำให้ต้องวิเคราะห์ในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้เหมาะต่อการใช้งานที่สะดวกและคำนึงถึงทางสัญจรหลังจากได้จัดวางเฟอร์นิเจอร์เรียบร้อยแล้ว
3. จากการวิเคราะห์รูปแบบของตัวอาคาร จะส่งผลกระทบต่อทางด้านสภาพแวดล้อมในด้านลม ฝน แสงแดด ในอาคารโถงต้อนรับและภัตตาคาร ซึ่งจะต้องคำนึงถึงป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งในเรื่องของการใช้วัสดุและวิธีการ

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบที่ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โครงการการออกแบบตกแต่งนี้ ควรจัดให้มีองค์ประกอบให้ครบทั้งด้าน ผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ รวมทั้งองค์ประกอบเสริมเพื่อให้โครงการสมบูรณ์มากขึ้น
2. เนื่องจากสถานที่ที่ตั้งมีความเจริญและเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ จึงควรออกแบบให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างความทันสมัยและเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ความสะดวกสบายของผู้มาใช้บริการเป็นหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญเรื่อง.....	ค
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญแผนภูมิ.....	จ
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญานิพนธ์.....	1
1.4 วัตถุประสงค์ของปฏิญานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	4
1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ.....	4
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์.....	5
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ.....	6
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....	6
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมรีสอร์ท.....	9
2.3 องค์ประกอบของรีสอร์ท.....	17
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในรีสอร์ท.....	20
2.5 ประวัติความเป็นมาของคำว่า SPA.....	49

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.6 องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY.....	52
2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ท.....	85
2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบรีสอร์ท.....	88
2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	92
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	73
3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดสุราษฎร์ธานี.....	173
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	177
3.3 ส่วนประกอบของโครงการ.....	183
3.4 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม.....	184
3.5 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ.....	185
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	192
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ.....	212
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ.....	212
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม.....	215
4.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ.....	216
4.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	223
4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	234
4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย.....	265
4.6 การแบ่งเนื้อที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์.....	316

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการออกแบบภายในโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	325
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	325
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	326
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	333
บรรณานุกรม.....	334
ประวัติผู้เขียน.....	335

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ โรงแรม.....	32
ตารางที่ 4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วน Lounge ล็อบบี้ไถ่จน์ (LOBBY).....	35
ตารางที่ 5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT).....	38
ตารางที่ 6 แสดงองค์ประกอบคอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP).....	41
ตารางที่ 12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	58
ตารางที่ 15 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน.....	65
ตารางที่ 13 การศึกษาส่วน โถงต้อนรับ โรงแรมบูราศาวิ รีสอร์ท.....	83
ตารางที่ 14 แสดงการศึกษาส่วน Restaurant.....	86
ตารางที่ 15 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ (DELUXE POOL VIEW).....	88
ตารางที่ 18 แสดงการศึกษาส่วน โถงต้อนรับ.....	89
ตารางที่ 19 แสดงการศึกษาส่วนล็อบบี้ไถ่จน์.....	99
ตารางที่ 20 แสดงการศึกษาส่วน COFFEE SHOP.....	101
ตารางที่ 25 แสดงการศึกษาส่วนห้องอาหารไทย.....	103
ตารางที่ 28 แสดงการศึกษาส่วน โถงต้อนรับส่วน SPA.....	107
ตารางที่ 30 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	113
ตารางที่ 2.9.14 แสดงข้อดี – ข้อเสอแนะ.....	123
ตารางที่ 2.9.19 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก.....	132
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	149
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร.....	184
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	227
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	230

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	233
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE).....	234
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร.....	236
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร.....	238
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	240
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP).....	242
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องอาหาร,ล็อบบี้เลาจน์,คอฟฟี่ช็อป.....	243
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM).....	246
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)...	249
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องสัมมนา.....	250
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM).....	252
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง.....	253
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง2(BANQUET ROOM).....	254
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	254
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	256
ตาราง แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA).....	261
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(GUEST ROOM).....	265
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	268
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	269
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	270
ตาราง แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	271
ตาราง แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE ROOM.....	272

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	200
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายในโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	201
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	201
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ.....	202
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของโถงต้อนรับ.....	203
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของโถงต้อนรับ.....	203
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของล็อบบี้ เถาน์.....	204
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปขององค์ประกอบของล็อบบี้ เถาน์.....	205
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของล็อบบี้ เถาน์.....	205
ตารางที่ แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหาร.....	206
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหาร.....	206
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปขององค์ประกอบของห้องอาหาร.....	207
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องอาหาร.....	207
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องจัดเลี้ยง.....	208
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยง.....	209
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องจัดเลี้ยง.....	209
ตาราง แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนคอฟฟี่ ช็อป.....	210
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของส่วนคอฟฟี่ ช็อป.....	211
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของส่วนคอฟฟี่ ช็อป.....	211
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของส่วนคอฟฟี่ ช็อป.....	212
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของสปา.....	213
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของสปา.....	214

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดอโรมา	215
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องนวดอโรมา.....	216
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องนวดอโรมา	216
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดอโรมา V.I.P.	217
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องนวดอโรมา V.I.P.	218
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องนวดอโรมา V.I.P.	218
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Superior Room.....	219
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Superior Room.....	220
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Superior Room.....	220
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Deluxe Room	221
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Grand Room.....	222
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Deluxe Room.....	222
แผนภูมิ แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Executive Room	223
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Executive Room	224
แผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Executive	224

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.70 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน superior room.....	322
ภาพที่ 5.71 แสดงแนวความคิดในส่วน Deluxe room.....	323
ภาพที่ 5.72 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Deluxe room.....	324
ภาพที่ 5.73 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น Deluxe room.....	324
ภาพที่ 5.74 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาด่าน ส่วน Deluxe room.....	325
ภาพที่ 5.75 แสดงรูปด้าน A ส่วน Deluxe room.....	325
ภาพที่ 5.76 แสดงรูปด้าน B Deluxe room.....	326
ภาพที่ 5.78 แสดงทัศนียภาพในส่วน Deluxe room.....	326
ภาพที่ 5.79 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน Deluxe room.....	327
ภาพที่ 5.80 แสดงแนวความคิดในส่วน Executive room.....	328
ภาพที่ 5.81 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Executive room.....	329
ภาพที่ 5.82 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน Executive.....	329
ภาพที่ 5.83 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาด่าน ส่วน Executive room.....	330
ภาพที่ 5.84 แสดงรูปด้าน A Executive room.....	330
ภาพที่ 5.86 แสดงทัศนียภาพในส่วน Executive room.....	331
ภาพที่ 5.87 แสดงทัศนียภาพในส่วน Executive room.....	331
ภาพที่ 5.88 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน Executive room	333

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.5.6 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน ห้องจัดเลี้ยง.....	308
ภาพที่ 5.57 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นห้องจัดเลี้ยง.....	308
ภาพที่ 5.58 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน ห้องจัดเลี้ยง.....	309
ภาพที่ 5.59 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	309
ภาพที่ 5.60 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	310
ภาพที่ 5.61 แสดงทัศนียภาพในส่วน ห้องจัดเลี้ยง.....	310
ภาพที่ 5.52 แสดงแนวความคิดในส่วนสปา.....	312
ภาพที่ 5.53 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน สปา.....	313
ภาพที่ 5.54 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนสปา.....	313
ภาพที่ 5.55 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน สปา.....	314
ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้าน A ส่วนสปา.....	314
ภาพที่ 5.57 แสดงรูปด้าน B ส่วนโรงสปา.....	341
ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพในส่วน สปา.....	315
ภาพที่ 5.60 แสดงทัศนียภาพในส่วน โรงสปา.....	316
ภาพที่ 5.62 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โรงสปา.....	317
ภาพที่ 5.63 แสดงแนวความคิดในส่วน superior room.....	318
ภาพที่ 5.64 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน superior room.....	319
ภาพที่ 5.65 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน Standard room.....	319
ภาพที่ 5.66 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน Standard room.....	320
ภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้าน A ส่วน Standard room.....	320
ภาพที่ 5.68 แสดงรูปด้าน B ส่วน superior room.....	321
ภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพในส่วน superior room.....	321

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพในส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	294
ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถง ล็อบบี้เลาจน์.....	295
ภาพที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในส่วน ร้านอาหารไทย.....	296
ภาพที่ 5.24 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน ร้านอาหาร.....	297
ภาพที่ 5.25 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน ร้านอาหาร.....	297
ภาพที่ 5.25 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน ร้านอาหาร.....	297
ภาพที่ 5.26 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาด่าน ส่วนร้านอาหารไทย.....	298
ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้าน A ส่วนร้านอาหารไทย.....	298
ภาพที่ 5.28 แสดงรูปด้าน B ส่วนร้านอาหารไทย.....	299
ภาพที่ 5.29 แสดงทัศนียภาพในส่วนร้านอาหารไทย.....	299
ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพในส่วนร้านอาหารไทย.....	300
ภาพที่ 5.30 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนร้านอาหารไทย.....	301
ภาพที่ 5.33 แสดงแนวความคิดในส่วน Coffee Shop.....	302
ภาพที่ 5.34 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Coffee Shop.....	303
ภาพที่ 5.35 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น Coffee Shop.....	303
ภาพที่ 5.36 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาด่าน ส่วน Coffe Shop.....	304
ภาพที่ 5.37 แสดงรูปด้าน A ส่วน Coffe Shop.....	304
ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้าน B ส่วน Coffe Shop.....	305
ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพในส่วน Coffee Shop.....	305
ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพในส่วน Coffee Shop.....	305
ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน Coffee .hop.....	306
ภาพที่ 5.35 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	307

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	275
ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)	276
ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)	277
ภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)	278
ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa	279
ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก superior Room	280
ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Deluxe Room	281
ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก executive	282
ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY	285
ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL	286
ภาพที่ 5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ	286
ภาพที่ 5.5 แสดงผังระบบ ไฟฟ้าและฟ้าพาด่าน ส่วน โถงต้อนรับ	287
ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้าน A ส่วน โถงต้อนรับ	287
ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้าน B ส่วน โถงต้อนรับ	288
ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ	288
ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ	299
ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ	290
ภาพที่ 5.12 แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เลาจน์	291
ภาพที่ 5.13 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน ล็อบบี้เลาจน์	292
ภาพที่ 5.14 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน ล็อบบี้เลาจน์	292
ภาพที่ 5.15 แสดงผังระบบ ไฟฟ้าและฟ้าพาด่าน ส่วน ล็อบบี้เลาจน์	293
ภาพที่ 5.16 แสดงรูปด้าน A ส่วน ล็อบบี้เลาจน์	293
ภาพที่ 5.17 แสดงรูปด้าน B ส่วน ล็อบบี้เลาจน์	293

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	140
ภาพที่ 3.4 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	141
ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมอาคารโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	141
ภาพที่ 3.9 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	144
ภาพที่ 3.10 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	144
ภาพที่ 3.11 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	145
ภาพที่ 4.1 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ.....	175
ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	176
ภาพที่ 4.3 แสดงทางสัญจรหลักของโครงการอีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	178
ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	179
ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศเหนือ.....	180
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศใต้.....	181
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศทิศตะวันออก.....	182
ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....	183
ภาพที่ 4.9 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ.....	186
ภาพที่ 4.10 แสดงพื้นที่ว่างภายใน LOBBY LOUNG.....	187
ภาพที่ 4.11 แสดงพื้นที่ว่างภายใน COFFEE SHOP.....	188
ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายใน RESTAURANT.....	189
ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายใน BALL ROOM.....	190
ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายใน FUNCTION ROOM.....	191
ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายใน SPA.....	192
ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ROOM 1.....	193
ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ROOM 2.....	194
ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ROOM 3.....	195
ภาพที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall.....	274

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่างๆมีความเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วจากการขยายตัวของเศรษฐกิจมีความเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วจากการขยายตัวของเศรษฐกิจทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้นมากมายและเกิดการแข่งขันกันสูงทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาในทุกด้าน ดังนั้นการพัฒนาประเทศเศรษฐกิจของประเทศจึงจำเป็นต้องพัฒนาไปพร้อมๆกันในทุกด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจในด้านการท่องเที่ยวมีความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างยิ่งเพราะสามารถทำรายได้หลักให้กับประเทศไทยอยู่ในอันดับต้นๆ โดยเป็นช่องทางสำคัญที่นำเงินตราเข้ามาสู่ประเทศได้นับหลายพันล้านบาทในแต่ละปีและยังช่วยส่งเสริมชื่อเสียงให้กับประเทศไทยในทางตรงและทางอ้อมอีกด้วย

จากการมีชื่อเสียงทางด้านการท่องเที่ยวในหลายๆด้านของประเทศไทย โดยเฉพาะลักษณะธรรมชาติทางทะเลนับว่ามีความสมบูรณ์สวยงามติดอันดับของโลกและเป็นที่รู้จักในหมู่ท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ทำให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศในแถบยุโรป อเมริกา และแถบเอเชียเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

จากสภาพการณ์ปัจจุบัน เมืองชุมพร เป็นเมืองเก่าแก่ตั้งขึ้นเมื่อพ.ศ.1997 ในรัชสมัยของพระสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ แห่งกรุงศรีอยุธยา โดยมีหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่หลงเหลืออยู่ในจังหวัด ในปี พ.ศ. 2439 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดให้ยกฐานะเป็นจังหวัดในปี พ.ศ. 2488 กองทัพญี่ปุ่นก็ได้ยกพลขึ้นบก ณ ปากอ่าวชุมพร เพื่อขอเดินทางผ่านประเทศไทยไปตีพม่า ชุมพรเคยมีฐานะเป็นเมืองสิบสองนักษัตรของนครศรีธรรมราช ใช้รูปพระเป็นตราเมืองเป็นเมืองหน้าด่านฝ่ายเหนือตอนบนของภาคใต้ เป็นจังหวัดที่มีชายทะเลสวยงาม เป็นแหล่งท่องเที่ยวมากมายอีกจังหวัดหนึ่งของเมืองไทย เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นอย่างดีเป็นแหล่งที่มีสถานที่เที่ยวทางธรรมชาติมากมายและเป็นแหล่งที่ตั้งของสถานที่พักผ่อนตากอากาศประเภทโรงแรมและรีสอร์ท หลายแห่ง มีความพร้อมทางด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดสบายในการ

เดินทางและมีกิจกรรมหลากหลายเพื่อการพักผ่อนแบบผ่อนคลายทั้งร่างกายและจิตใจ นอกเหนือจากการผ่อนคลายจากการทำสปาและความงามทางธรรมชาติ

ดังนั้น โครงการ โรงแรม อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา จึงเป็น โครงการหนึ่งที่ต้องการดึงดูดและรับรองนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศและเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอ่าวไทยอย่างจริงจังและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นให้มีความเจริญเติบโตอย่างถาวรอันส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจมากขึ้นตามลำดับ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งในและ ภายนอกประเทศ
2. เพื่อพัฒนาปรับปรุง และใช้ที่ดินที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์มากขึ้น
3. เพื่อต้องการให้เกิดรายได้หมุนเวียนภายในประเทศ
4. ส่งเสริมให้มีการลงทุนในธุรกิจ โรงแรมและการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อเผยแพร่ให้จังหวัดชุมพร ได้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาบัตร

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งจะทำให้ศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนการทำวิจัยเป็นไป อย่างมีระบบแบบแผนตามความจริง
2. ลักษณะอาคารเป็นอาคารใหม่ ซึ่งยังไม่มีอาคารแบบตกแต่งภายใน
3. เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้โรงแรมทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ
4. สามารถที่จะเรียนรู้หลักการการจัดพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของโครงการ
5. สามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการจริง และความรู้ที่ได้สามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ที่มาของปัญหา

เป็นโครงการจริงที่ยังไม่ได้ทำการออกแบบตกแต่งภายใน

1. เป็นโครงการที่มีผู้มาใช้บริการหลายประเภท จึงต้องคำนึงถึงการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสม
2. การจัดระบบสัญญาณในส่วนต่างๆ ให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมมากที่สุด

1.5 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมของอาคารและสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ทุกประเภทเพื่อการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสม
3. ศึกษาการจัดระบบสัญญาณภายในให้สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน และความสะดวกต่อการใช้งานความต้องการทางด้านประโยชน์ใช้สอย
4. ศึกษาเกี่ยวกับระบบงาน และวัสดุต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่ง

1.6 วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่างๆ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - ลักษณะของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมของโครงการ
 - องค์ประกอบต่างๆ ภายในโครงการ
2. ศึกษาจากโครงการเปรียบเทียบกับที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
 - นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาทั้งหมดมารวบรวมและ วิเคราะห์ สรุป เพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาที่มาของโครงการ
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ
 - ประวัติความเป็นมานโยบายและการวางแผนของโครงการ
 - ศึกษาที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - ศึกษาตัวอาคารของโครงการ
 - ศึกษาพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
3. ศึกษารายละเอียดและองค์ประกอบของโครงการ
 - หน้าที่ใช้สอยของพื้นที่อาคาร
 - แผนภูมิการบริหารของโรงแรม
 - อัตรากำลังและเจ้าหน้าที่การทำงานของแต่ละหน่วยงาน
 - กำหนดองค์ประกอบของโครงการ
 - ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ
4. ศึกษาถึงการวิเคราะห์ของโครงการ
 - การวิเคราะห์การใช้พื้นที่ภายในโครงการ
 - การวิเคราะห์อัตรากำลังและความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน
5. ศึกษาถึงระบบเทคนิคอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ
 - ระบบไฟฟ้า
 - ระบบแสง
 - ระบบเสียง
 - ระบบปรับอากาศ
 - วัสดุต่างๆ ที่นำมาใช้ในการตกแต่ง
6. ศึกษาเปรียบเทียบโครงการชนิดเดียวกัน เพื่อเป็นแนวทางสู่การออกแบบตกแต่งภายในที่ถูกต้องและเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โรงแรม อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ลักษณะโครงการ โครงการจริง

สถานที่ตั้งเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

พื้นที่โดยรวมของโครงการ โดยประมาณ 13320 ตารางเมตร

ส่วน โรงแรม

- โถงต้อนรับ 45 ตารางเมตร
- ส่วนต้อนรับ 139 ตารางเมตร
- โถงพักคอย 48 ตารางเมตร
- ห้องประชุมสัมมนา 257 ตารางเมตร
- ภัตตาคาร 392 ตารางเมตร
- ห้องจัดเลี้ยง 30 ตารางเมตร
- ห้องห้องพักมาตรฐาน 35 ตารางเมตร / 42 ห้อง

ส่วน รีสอร์ท

- วิลล่า 80 ตารางเมตร / 19 ห้อง
- คีอ์ฟี่ซีอ์ป 22 ตารางเมตร
- สปา 139 ตารางเมตร
- ศาลานวดไทย 10 ตารางเมตร / 2 ห้อง
- ห้องประชุม 219 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหาและรู้จักการแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการระบบการบริหารการทำงานพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ฯลฯ
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายใน โครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปริญญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม ” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรม ระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการ ธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบัน ครอบคลุมไปถึงการทำ ธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN ” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พัก รับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักก่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้าน ให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEP “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “HOTEL” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “HOSTIALITY” ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพักอาหารและเครื่องดื่มลงไปจึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อนเมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัคที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกันในช่วงที่มีการเล่นพนัน หวยซึ่งคอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่ง่า ให้ออนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีกำแพงแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิม โดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินการ โรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชร อัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้น ได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคออดุ๊กซ์แห่งแรกในประเทศไทย และได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทอรอคราโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่
4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น
5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

1.1 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร กัดตาเคาเตอร์ หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

1.2 โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

1.3 โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร กอล์ฟที่ซื้อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

2.1 ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่พักไม่มารับบริการอาหารเช้า) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

2.2 ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารเช้า ส่วนค่าอาหารเช้า แยกที่พักรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

2.3 ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

3.1 โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่าง ๆ มากมายและพิเศษ ครบครัน

3.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

3.3 โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ดีน้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

3.4 โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีน้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

3.5 โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐาน

โรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

1. โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE) 5 ดาว
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS) 4 ดาว
3. โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS) 3 ดาว
4. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 2 ดาว
5. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 1 ดาว

4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

4.1 โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการ

การที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

4.2 โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

4.3 โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบท หรือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

5.1 TRANSIENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมืองอื่น แยกที่พักรวมที่พักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับ ความหมายว่าโรงแรมมาตรฐานของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

5.2 RESIDENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลากการเข้าพักยาวนานเป็น เดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

5.3 RESORT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพัก ตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆ มากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

5.4 COMMERCIAL HOTEL

คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1 – 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 – 5 วัน

6. การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

BUSSINESS

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่น มา ประชุม สัมมนา เป็นต้น

6.2 TOURIST HOTEL

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศ ทั่วไป

6.3 SPORTS

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้ว ยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่ง คือการแบ่ง ประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่ แตกต่างไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด พอแบ่งประเภท โดยสังเขป ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- COMMERCIAL HOTEL เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ที่กิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- RESIDENT HOTEL คือโรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- RESORT HOTEL โรงแรมที่ตั้งอยู่สถานพักผ่อน มีธรรมชาติงดงาม เช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
- SEASONAL HOTEL คือโรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยว มักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคม เพื่อใช้เล่นสกีและปิดใน ช่วงฤดูร้อน
- PENSION คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- HOSPITAL คือ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วน คล้ายกับโรงแรม
- BAHOTEL คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- HIPOTEL คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- TERMAL คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ มีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- BETRW HOUSE คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- REST HOUSE คือ บ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

ลักษณะมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง

ถือเกณฑ์มาตรฐานในการกำหนดจากอุปกรณ์ การให้บริการลักษณะต่างๆ ของโรงแรม โดยแบ่งออกได้ดังนี้

- 1.ขนาด ต้องมีไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
 2. ขนาดของห้องนอน ห้องนอนเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 24 ตร.ม.
ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 28 ตร.ม.
 3. ห้องชุดรวม ห้องนั่งเล่น ควรมีห้อง 1 ชุด : ห้องพัก 40 ห้อง
 4. สถานที่ตั้ง อยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม
- มีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งอย่างมีศิลปะ สัมกับเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมที่มีมาตรฐานชั้นหนึ่ง

5. การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่างๆของโรงแรม เช่น คิวตี้คีย์ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ควรได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดี
6. สถานที่จอดรถ และทางเข้า-ออก มีสถานที่จอดรถที่เพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินการทางธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวรถรับจ้าง ทางเข้าออกของแขกที่มาพักกับสถานบริการแยกออกจากกัน
7. สวนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่จัดเป็นส่วนสำหรับนั่งเล่นพักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและขนาดมาตรฐานที่กำหนด
8. ระบบปรับอากาศ ตลอดตัวอาคารของโรงแรมจะต้องมีระบบปรับอากาศ
9. ห้อง ในห้องพักทุกห้อง จะต้องมียุทธภัณฑ์น้ำพร้อมสุขภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูงตามลักษณะมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง และตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อนน้ำเย็นตลอด 24 ชั่วโมง
10. สถานที่ตั้งตอบรับ และให้ข่าวสารจะต้องมีบริเวณที่ให้การต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญทำงานอยู่
11. ห้องพัก จะต้องมียุทธภัณฑ์เตียง และห้องพักผ่อน เก้าอี้ที่นั่งเล่น โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีความสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม
12. ห้องรับฝากของ มีห้องและรับบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ บริการตู้നിറက်
13. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม จะต้องมียุทธภัณฑ์พิเศษสำหรับจัดประชุม หรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 ห้องขึ้นไป
14. ร้านค้า มีร้านจำหน่ายหนังสือ คิวแทนบริการนำเที่ยว คิวแทนบริษัทการบิน ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา และร้านจำหน่ายของ เบ็ดเตล็ด
15. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร มีบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลข รวมทั้งการจำหน่ายตราไปรษณีย์และซอง มีบริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ และเทเลกซ์ภายในโรงแรม
16. ลิฟต์ จะต้องมียุทธภัณฑ์สำหรับคิวตี้คีย์ที่สูงเกิน 2 ชั้น ใ้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนห้องพัก และมีลิฟต์สำหรับบริการอีกต่างหาก
17. การตกแต่งระบบแสง การจัดระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพักห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสาธารณะ ทางเดิน จะต้องออกแบบให้สวยงามและเหมาะสม

18. โทรศัพท์ / วิทยุ ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรศัพท์ที่ต่อได้ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบเรียกภายใน

19. ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่างๆ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อป มีบริการอาหารนานาชาติ อย่างน้อย 4 ชนิด

20. การปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดีและดูแลรักษาให้คงสภาพเสมอ

21. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ฯลฯ จะต้องใช้คุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาด ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน

22. ภาชนะเครื่องใช้ เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของคุณภาพดี ไม่มีรอยบินรอยร้าว เครื่องเงินจะต้องขัดให้สะอาดและเงามัน

23. ครวี

ห้องครัวห้องเตรียมอาหาร ต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม การดูแลรักษาเป็นอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ

การทำความสะอาด เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม มีด เครื่องแก้ว ต้องทำตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน
จะต้องมีห้องเย็นหรือตู้แช่เย็น แบ่งออกเป็นส่วนๆตามประเภทของอาหาร

24. บาร์ มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงาม และมีการบริการที่สะดวก

25. การบันเทิง มีสถานที่บริการและจัดงานด้านบันเทิง คอนเสิร์ตและการแสดง

26. การบริการและพนักงาน

- บริการต้อนรับ ข่าวดสาร และโทรศัพท์ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง
- บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม ในห้องพัก จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง
- บริการ ขนย้ายสัมภาระ จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง
- มีบริการ ซักรีด ซักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ
- พนักงานประจำต้องผ่านการอบรม มีประสบการณ์และมีประสิทธิ

ภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และถ้าสามารถพูดภาษาอื่นๆ ได้ก็จะเป็นข้อดีของการให้บริการ

27. งานแม่บ้าน จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานสากล คือการดูแลส่วนของห้องพักและส่วนสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด

28. น้ำร้อน – น้ำเย็น จะต้องมียุทธวิธีน้ำร้อน – น้ำเย็นในห้องพักและส่วนสาธารณะตลอด 24 ชั่วโมง

29. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา มีบริการสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดำเนินงานด้วยผู้ที่ได้รับอนุญาตทางกฎหมาย

30. การดูแลรักษาความปลอดภัยจะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้เขียนในห้องพักควรมีขนาด 5 คิวบิกฟุต พร้อมเครื่องดื่มที่บริการด้วยตนเองไว้บริการตามคำขอ และต้องมีเหยือก / กระจกสุญญากาศ ใส่น้ำเย็น พร้อมแก้วน้ำที่สะอาด

ระบบไฟฉุกเฉิน จะต้องมียุทธวิธีไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้พอสำหรับระบบแสงสว่างตามที่สาธารณะ ลิฟต์ ห้องเขียน / ผู้เขียน และระบบประปา

33. บริการด้านการแพทย์ ตลอด 24 ชั่วโมง

การป้องกันเพลิงไหม้ จะต้องมียุทธวิธีและอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้พร้อม

ถูกต้องและเพียงพอ

35. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ เช่นห้องฟิตเนส ห้องเล่นเกม สปอร์ตคลับ ห้องชาน้ำ อ่างน้ำวน เป็นต้น

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE) โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา

(CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆ รับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหา รายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

แรงงาน (LABOUR)

อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

การจัดซื้อ (PURCHASING)

การประกันภัย (INSURANCE)

การโฆษณา (ADVERTISING)

การบัญชี (ACCOUNTING)

สินเชื่อ (CREDIT)

แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดจนไปจนถึงพนักงานคิดเงิน เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2. อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก สรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบกับ

3. การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งก็มีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ (A. SEPARATE CORPATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินข่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อข่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจ จะติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งข่อมได้สินค้าที่ราคาถูกอย่างแน่นอน
2. เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อข่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดี และเท่าเทียมกันกับทุก โรงแรมในเครือได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง

5. การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON, SHERATON, HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อน แล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่าโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมียงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

6. การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

7. สินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีข้อตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้การบริการเพิ่มขึ้น

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ

(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)
3. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)
4. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)
3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)
4. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)
5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)
6. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับ นอกจากนี้ให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือ พนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

2.4.3 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

2.4.4 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION) ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการการดูแลคนอาจจะไม่มากนักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสาขางานรับผิดชอบมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

2. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวข้องการงานประจำ

3. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

4. สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลคุณภาพการจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า

มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

2. ผู้จัดการแผนกห้องพัก

มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันที และบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

4. หัวหน้าแคชเชียร์

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ ตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

2. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

3. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

4. พนักงานประจำลิฟต์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟต์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

5. พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

6. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

3. แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

4. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

5. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ถ้ำเตียงเสื่อผ้า

6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกรปรก และจัดส่งไปซักรีด

7. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTESS)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

8. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

9. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่หารายได้มากที่สุดฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับ

การขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม 1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมาย

ควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

3. หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้บังคับบัญชา

4. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

5. พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ถาดเลี้ยงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่ บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

10. พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

1. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF SOUS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF หรือ CHEF GARDE MANAGER)

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

4. หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF หรือ CHEF ENTERMETTION)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

5. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

6. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF หรือ CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี

7. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF หรือ CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

8. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF หรือ CHEF PATISSIER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

9. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF หรือ COMMIS CHEF)

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER หรือ CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

11. พนักงานสักระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

1. ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุง โรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งจุดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

3. ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

4. ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

5. ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

6. พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

2.5.1 ล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคนเซียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงในส่วนลักษณะส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรม การออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่น และมีความสง่า เป็นการสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกเขิน

2.5.1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ติดต่อกัน โดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่ร่วมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือเคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



ภาพที่ 2.2 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งตามช่วงของเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มเป็นก้อนของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขตบริเวณ ส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยตัวหนังสือ ขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตรเพื่อการมองเห็นได้ชัดเจนในระยะจากทางเข้าและบริเวณพักคอยในห้องโถง

- สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ

จำนวนห้องพักของโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตารางเมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

ตารางที่ 1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

- ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม
- อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

2.5.1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก

นับว่าเป็นอีกส่วนที่สร้างความสุขให้แก่แขกที่มาใช้บริการ ในด้านความสบายถูกอนามัยและสวยงามจากการตกแต่ง แต่ควรระวังในตำแหน่งทางเข้าของห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีพื้นที่เล็กๆหรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสตรีเพื่อที่จะสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้อยู่ใกล้แผนกอาหารหรือเครื่องใช้สอยอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ

- มาตรฐาน จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสภาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้และความกว้างของบริเวณนี้
- แสงสว่าง การให้แสงสว่างที่พอดีเหมาะสม สามารถช่วยลดความเสียหาย ลดการเกิดอุบัติเหตุได้
- การก่อสร้าง ผนังควรถือก้วสคูฉิวมันหรือโมเสก แต่พื้นไม่ควรปูหินอ่อนหรือผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสีเพื่อลดเสียงและช่วยกั้นกอลองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้น 15 เซนติเมตร และส่วนสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร
- การลดระดับเสียง ใช้ผนังก่ออิฐกันห้อง เพื่อช่วยลดเสียงจากชักโครกและเสียงจากท่อน้ำ ประตุควรจะสามารถที่จะหมุนกลับ โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง
- การระบายอากาศ มีความจำเป็นมาก เพื่อให้อากาศหมุนเวียนตลอดและไม่เกิดอากาศอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศ
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบ สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงกว่าห้องน้ำส่วนตัวของห้องพัก การซ่อมแซมต้องทำได้ง่ายสะดวก

2.5.1.5 บริเวณสัมปทาน หรือบริเวณแบ่งเช่า

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแก่ผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและแสดมปี
- ร้านตัดผมผู้ชาย
- ร้านเสริมสวย
- ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้สะดวกและรู้สึกปลอดภัย

2.5.2 ล็อบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบ ให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เลานจ์ เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชิญชวนและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้ ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของล็อบบี้และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITECT DATA)



ภาพที่ 7.3 แสดงในส่วนภายในล็อบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้ Lounge ออบบี้เลาจน์ (Lobby)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็น โซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เชิญหรี ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. คนตรี	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แจกโคโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืนไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

2.5.3 กัสดาคาร (Restaurant)

สิ่งที่จะต้องคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในกัสดาคารและห้องอาหาร

- 1.การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครูว์ และเนื้อที่ใช้สอย
- 2.ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- 3.ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น ครูว์
- 4.การเลือกใช้วัสดุพื้นพื้นี่ดูแลรักษาความสะดวกง่าย
- 5.การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ส่วนเคาน์เตอร์ครัว ติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- 6.การออกแบบ วิจัย โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- 7.ระบบถ่ายเทอากาศ

การออกแบบห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดวางตำแหน่งของ (Restaurant) ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นวิวทัศน์หรือ ธรรมชาติอันสวยงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว Main Kitchen และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงสะดวก โดยโรงแรมชั้นนำมักแบ่งห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น

การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่าพื้น พรม เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขก
รับประทานอาหารเสร็จ



ภาพที่ 8.4 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคา์นเตอร์พนักงานต้อนรับ	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาช่วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิคเงิน	เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, สี่เหลี่ยม, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคา์นเตอร์บริการ	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่มหรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.4 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR ,CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

COUNTER SERVICE เป็นร้านอาหารที่คล้าย COFFEE SHOP แต่มีอาหารบริการมากกว่าและแพงกว่า ใช้สถานที่บริการทั้งเคาน์เตอร์และโต๊ะที่รับประทานอาหาร

COFFEE SHOP บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยมีกรให้บริการตามโต๊ะของลูกค้าด้วย สามารถเลือกอาหารจากเมนู ส่วนของหวานจะตั้งเรียงไว้บนถาดใหญ่ในตู้โชว์ที่ดึงดูดสายตา ร้านอาหารนี้ค่อนข้างทันสมัย สำหรับผู้ที่มีรสนิยมสูงและความต้องการความเงียบสงบ การตกแต่งใช้สีที่อ่อนคลาขย บรรยากาศสนุกสนานเป็นกันเองไม่หรูหรา

คอฟฟี่ช็อปมักจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนใหญ่จะมีการจัดเคาน์เตอร์ให้บริการเสมอ เพราะสะดวกในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม คอฟฟี่ช็อปเป็นสถานที่ที่ต้องการความสบาย จึงมีบุคคลหลายประเภท มีครัวต่างหากที่ใช้ปรุงอาหารเบา พื้นที่ครัวประมาณ 20 – 25 % ของพื้นที่คอฟฟี่ช็อป

ข้อคำนึงในการออกแบบ

1. ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความน่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้น โต๊ะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว

2. เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียง ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึ่มมาจากเพดาน

3. ผิวของผนัง

ผิวของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยอิปซัมทอนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิดพลาสติกทาสีปิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พื้นและผิวพื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตเลยก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมทอมือจะมีราคาสูง กาเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเดินรถอาหารยาก

5. เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมขาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสีที่เข้มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในส่วนของคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ตารางที่ 6 แสดงองค์ประกอบคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์และสตูล	เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธี แล้วแต่ขนาดและรูปร่างของเนื้อที่ ที่นิยมคือแบบตรง แบบตัว U ส่วนสตูลชนิดติดตายจะต้องห่างจากทางเดิน 55 – 60 เซนติเมตร
2. โต๊ะติดตาย	การจัดนั้นอาจนั่งได้ 2 – 3 ด้าน โต๊ะที่มีที่นั่งเป็นแถวประกอบโต๊ะนั้นเป็นแบบที่เหมาะสมกับที่นั่งที่มีด้านหนึ่งติดกับผนัง บางครั้งอาจทำให้การเข้าออกลำบากขึ้น การแก้ไข คือจัดให้ฐานโต๊ะติดตายกับพื้น แต่หน้าโต๊ะเลื่อนเข้าออกได้เพื่อความสะดวก
3. BOOTH	ตามปกติโต๊ะควรมีขนาดเล็กเพื่อประหยัดเนื้อที่ แต่ควรมีขนาดพอที่ขาของผู้รับประทานจะไม่ชนกัน ซึ่งไม่ควรต่ำกว่า 60 เซนติเมตร และปกติความกว้างของโต๊ะจะประมาณ 75 เซนติเมตร ส่วนความยาวนั้นขึ้นอยู่กับขนาดความกว้างของไหล่ของผู้นั่ง ซึ่งเมื่อเฉลี่ยแล้วความกว้างของแต่ละคนก็จะประมาณ 60 เซนติเมตร ปกติ BOOTH อาจมีความยาว 1.10 เมตร สำหรับนั่ง 2 คน ถ้าหากเป็น BOOTH ที่ด้านหนึ่งติดกับผนังจะต้องคำนึงถึงช่วงแขนของบริการที่เอื้อมเข้ามาบริการด้วยซึ่งไม่ควรเกิน 1.20 เมตร
4. โต๊ะอาหาร	โต๊ะปกติมีขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา แต่ถ้ามีขนาดใหญ่มากจำนวนขาโต๊ะจะมากกว่านั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะอาจเป็นไม้ เหล็ก หรือพลาสติก พื้นผิวของโต๊ะนั้นจะต้องเรียบไม่ว่าจะเป็นด้านบนหรือด้านล่าง วัสดุที่หน้าโต๊ะควรจะทำความสะดวกง่าย
5. เก้าอี้	ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วลึกเท่ากับ 43 – 45 เซนติเมตร ความเอียงของพนักพิง 3 – 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 43 เซนติเมตร ควรใช้กับโต๊ะสูง 75 เซนติเมตร
6. โต๊ะบริการ	เป็นจุดบริการในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องปรุง ฯลฯ ปกติอัตราส่วน 1 จุด ต่อที่นั่ง 50 – 60 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

การจัดโต๊ะในห้องจัดเลี้ยง จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างเช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ
- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก

2.5.5.1 การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิดขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่ จำนวนคน และชนิดของงานเลี้ยง ตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดควรถือหลักว่าให้ลูกค้าทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน อย่างไม่ให้ลูกค้าบางคนว่าถูกหลอกไว้ นอกกลุ่มหรือค้ำนอกงานเลี้ยง การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดที่พนักงานบริการควรทราบ ดังนี้

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในงานเลี้ยง มี 3 แบบ

- โต๊ะกลม
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า



โต๊ะกลม



โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส



โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ภาพที่ 9 แสดงลักษณะของประเภทโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยง

ประเภทของการจัดรูปร่างโต๊ะอาหาร อาจแบ่งได้ 2 แบบ คือ

1. งานที่เป็นพิธีการ (FORMAL TYPE)

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งค้ำเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันทุกคน หากสถานที่อำนวย หรือ อาจนั่งสองค้ำในกรณีที่มีสถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นสัญลักษณ์รูปโรมัน I, T, U, E เป็นต้น

2. งานที่ไม่เป็นทางการ (IMFORMAL TYPE)

การจัดโต๊ะอาจจะจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญสำหรับเจ้าภาพและแขกอาวุโสซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานงาน เรียกว่า "โต๊ะหลัก"

การคิดเนื้อที่สำหรับจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะที่คิดต้องให้ห้องที่จัดงานเลี้ยงมีเนื้อที่เพียงพอที่จะให้แขกได้รับความสะดวกกับพนักงานสามารถเดินทางได้อย่างไม่ติดขัด จึงต้องทราบความต้องการของเนื้อที่ใช้สอย เพื่อบริการที่คิดดังนี้

- ความกว้างของโต๊ะบริการ	75	เซนติเมตร
- ความยาวของโต๊ะ	1.5 – 2.0	เมตร
- ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60	เซนติเมตร
- ความกว้างของเก้าอี้	46	เซนติเมตร
- โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1 – 2	เมตร
- ช่องทางเดิน	1	เมตร
- ความห่างระหว่างโต๊ะ	2	เมตร

พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ใช้สอยต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทของงานว่าต้องการให้แขกมีความสะดวกเพียงใด

อุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะมีมากไหมและการบริการเป็นแบบไหน

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร (SIT DOWN)

ปกติงานประเภทนี้มักมีรายการอาหาร ไลน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับ ประทานอาหาร และแก้วไวน์ ต้องวางไว้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้ามาในงาน พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องมีพื้นที่มากทั้งแขกและพนักงาน คือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง (BUFFET)

งานประเภทบุฟเฟ่ต์ปกติจะไม่ใช้เนื้อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะต้องไปตักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อพื้นที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร / คน

แผนการจัดที่นั่ง (SEATING PLAN)

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะทำเป็นขั้นตอนลำดับ คือ ต้องการทราบข้อมูลดังนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นที่โต๊ะ นั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

ข้อควรเลี้ยง

- หลีกเลี้ยงการจัดด้านละ 13 คน
- หลีกเลี้ยงการจัดโต๊ะ โดยหันหลังให้กับโต๊ะหลัก

2.5.5.2 งานเลี้ยงแบบค็อกเทล (COCKTAIL PARTIES)

งานเลี้ยงแบบค็อกเทลเหมาะสำหรับโอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัทร้านค้า งานแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ งานมงคลสมรส แนะนำสินค้าใหม่ ฯลฯ งานค็อกเทลส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เนื่องจากมีเวลาสั้นและแขกหมุนเวียนเข้าออกตลอด ดังนั้นงานประเภทนี้จึงทำรายได้มากกว่างานประเภทอื่นๆ ขณะบริการพนักงานเสิร์ฟจะต้องเดินเสิร์ฟเครื่องดื่มตลอดเวลา รวมทั้งเดินอาหารที่พร้อมโดยไม่รบกวนการสนทนาของแขก

เครื่องดื่มสำหรับงานค็อกเทลจะไม่เจาะจงว่าเป็นประเภทไหน เจ้าภาพมักจะให้เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหาร แขกจะเป็นผู้เลือกจากถาดเสิร์ฟหากเป็นงานใหญ่ๆ ส่วนงานเล็กๆ แขกจะเลือกสั่งอาหารหลังจากถามว่าเครื่องดื่มอะไรเสิร์ฟบ้าง

เครื่องดื่มที่นิยมจัดในงาน

- น้ำผลไม้
- เครื่องดื่มเรียกน้ำย่อย ได้แก่ VERMOUTH , BITTER
- สุรา ได้แก่ WHISKY , GIN , VODKA , RUM , BRANDY
- น้ำอัดลม
- เครื่องดื่มผสมต่างๆ

2.5.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

1. เตียงนอน โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนี้ที่ไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่

ตารางที่ 7 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง(เมตร)	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.00 X 2.00	65
DOUBLE BED	1.80 X 2.00	90
TWIN BED	1.00 X 2.00	100

แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90 ที่นั่ง

ตารางที่ 8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 105 ที่นั่ง

ตารางที่ 9 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 แสดงขนาดความสูงของเด็ก

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 – 450	16 – 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะอาด	500 – 600	22 – 24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

1. ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
2. ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
3. มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
4. ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
5. เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

2. แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญที่กันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง

ติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบติดผม คราบน้ำมันใส่ ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลาย ผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรอย่าติดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง

3. ส่วนรางแขวน

โดยปกติใช้เป็นผู้ที่ติดคายไว้ทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นผู้เก็บสัมภาระเพื่อให้แขกได้ตรวจสอบสิ่งของ ก่อนจะออกจากโรงแรม ความกว้างของผู้ประมาณ 50 – 60 เซนติเมตร รางแขวนภายในตู้ควรมี ความสูงประมาณ 145.50 เซนติเมตร และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5 – 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟี้ยม ภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวก ในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

4. ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)

ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระดับๆ ควร เป็นชนิดเปิดโล่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ลินชัก

สำหรับโรงแรมควรจัดลินชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือ ลินชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุดจุกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

6. โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจะจัดเป็นชุดรวมสวิทช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ได้เช่นกัน ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

7. ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตร ควรติดอยู่กับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร

ตารางที่ 11 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในชุดจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHY)

10. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
- โทรทัศน์ (TELEVISION)
- วิทยุ (RADIO)
- เครื่องที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม แผ่นประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

2.5.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บังเพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
- โต๊ะแต่งตัวและเขียนหนังสือ ควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่อง หรือโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือ โต๊ะข้างตรงกลาง หรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ ประมาณ 40 - 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้อง ควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิทช์

- ปลั๊กควมီးชท์ทั่วไป สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร
- ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- สวิทช์ สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- ปลั๊กเครื่องโกนหนวดสูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร

2.5.7 ประวัติความเป็นมาของคำว่า SPA

SPA มีรากศัพท์จากภาษาละตินว่า “sanus per aqua” ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพ สุขภาพด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่นการอาบน้ำ ขาวน้า หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรม ที่คนในสังคมชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ (therme) โดยใช้เวลานั้นเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อนและเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วงของ purism ความนิยมดั้งเดิมนี้ได้หายไป จนกระทั่งมาถึงต้นศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้ง เมื่อเมืองชื่อว่า SPA ในเบลเยียมได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย

ในยุโรป คำว่า SPA ได้มีการใช้ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนซึ่งหมายถึง การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ในบางเมืองจะนำเอาคำนั้นขึ้นต้นชื่อเมือง ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพด้วยการบริการ เครื่องมืออุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ โภชนาการ ยาและผลิตภัณฑ์การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า (SPA – house) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่เมืองที่ได้รับการขึ้นต้น SPA นี้ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม มีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเล มีอากาศที่ดีและมีน้ำที่สะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพคนทั่วไปที่มาเพื่อฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้หรือหลังการผ่าตัด โดยคนกลุ่มนี้จะมา SPA เป็นประจำอย่างน้อยทุก ๆ 2 ปี

คำจำกัดความของ SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้ในหลาย ๆ ความหมายด้วยกัน แต่ก็จะต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องของสุขภาพ และความงามความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (wellness) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์ในที่นี้หมายถึง การมีสมดุลของกายจิตและวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนหนึ่งเดียวกันในร่างกาย การมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยในมนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายของ SPA รวมทั้งเรื่อง การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

ปัจจัยต่างๆ ของ SPA

“สปา” จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกาย และการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุข สงบ ผ่อนคลาย นั่นก็หมายถึงว่าร่างกายของคุณได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย จากปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาทั้ง 5 ของ “สปา” หากได้เข้าสถานที่ที่ให้บริการด้านสปาที่โหนดสักแห่งซึ่งถูกโอบล้อมด้วยธรรมชาติ เคียงนุ่มๆ พร้อมด้วยเสียงเพลงเบาๆ คลอกับเสียงนกร้อง มีพนักงานที่มีความชำนาญในการนวดผ่อนคลาย ใช้น้ำมันกลิ่นหอมกรุ่นถูบไล้ทั่วร่างกายให้เคลิบเคลิ้ม จากนั้นก็ลงแช่ในอ่างน้ำที่มีแรงดันสัมผัสกับผิวกาย จะรู้ได้ว่าร่างกายจะรู้สึกผ่อนคลาย ความเหน็ดเหนื่อยเมื่อยล้าจะค่อยๆ หายไป อารมณ์และความรู้สึกจะดีขึ้น ดังนั้นจึงไม่น่าแปลกใจเลยว่าทำไม “สปา” จึงเป็นที่นิยมมากขึ้นทุกวันนี้

จุดประสงค์ และแนวทางการออกแบบ SPA

เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อน การควบคุมร่างกายและจิตใจที่สมดุลย์ จากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบ การเจริญเติบโต กิจสิ่งใหม่ต่างๆ อย่างรวดเร็ว

แนวทางการออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาบอบนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย
3. พื้นที่การอาบ คือ ส่วนอบซาวน่า (SAUNA) ส่วน (STEAM) ส่วน (CLEOPATRA) ส่วน (THAIASSO) เป็นต้น
4. พื้นที่สนทนาการ คือ ส่วนของการพักผ่อน
5. พื้นที่น้ำ คือ ส่วนสระสปา สระน้ำวน น้ำตก น้ำแร่ ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน มีการจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะมีผลดีทางการตลาด

พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา (SPA) คือ ทำเลที่ตั้งสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับกลุ่มของลูกค้า ซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน จึงควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษา

องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY

1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION COUNTER)

โดยส่วนใหญ่สปาแบบ RESORT & HOTEL SPA ส่วนบริเวณที่เป็นส่วนต้อนรับลักษณะจะมีการบริการ คล้ายคลึงกันกับแบบระบบงานของโรงแรมทั่วไป คือมีการลงทะเบียน ติดต่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และทำการตรวจเช็คร่างกายเรียบริ้อย ก่อนที่จะทำการบำบัด หรืออาจมีการให้ผู้เข้ามาทำการบำบัดได้เลือก คอร์สที่ตนต้องการจะมาใช้บริการ และเข้าพักภายในสปาแบบ RESORT & HOTEL SPA



รูปภาพที่ 13 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

ส่วน RECEPTION COUNTER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เคาน์เตอร์ มืองค์ประกอบดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้ง หรือในการทำบัตรสมาชิก
- ถังซักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน
- ถังซักเก็บของมีค่า
- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆภายในโรงแรมหรือแขกที่โทรติดต่อมาจากภายนอก
- เครื่องรูดบัตรเครดิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พื้นที่ส่วนต้อนรับ มีองค์ประกอบดังนี้

- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้
- พื้นที่เขียนหนังสือ
- ตู้เก็บเอกสาร
- กล่องเก็บกุญแจถือเอกสาร เก็บกุญแจถือเอกสารของผู้ใช้บริการ

2. ส่วนที่พักรอ (Waiting Area)

พื้นที่ส่วนนี้จัดพื้นที่พักรอมีบริเวณที่พักรอเล็กๆแต่มีการเชอะเป็นสัดส่วน



รูปภาพที่ 14 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนัด

3. ส่วนโชว์สินค้า

พื้นที่ส่วนนี้มักจะใกล้กับทางด้านหน้า ส่วนพื้นที่พักรอ และส่วนพนักงานต้อนรับ ไว้โชว์สินค้าเพื่อหรืออาจทำเป็นร้านขายเฉพาะสินค้าเพื่อสุขภาพ อย่างเช่นที่ โรงพยาบาลอภัยภูเบศร ก็มีการจัดพื้นที่แบบนี้เอาไว้ เป็นต้น



รูปภาพที่ 15 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วน TREATMENT

คือ ส่วนนวดน้ำมัน นวดเพื่อการผ่อนคลาย ห้องอบเซาวน่า เป็นต้น (ซึ่งพื้นที่ภายในส่วนนี้มีการแยกทั้งภายในและภายนอกที่แน่นอนแบ่งพื้นที่ห้องในการบำบัดอย่างชัดเจน)



รูปภาพที่ 16 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

5. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัดและเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่างๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของที่มีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยแยกเป็นของสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี

ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับของมีค่า สัมภาระต่างๆของแขก
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

Dressing Locker ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณ

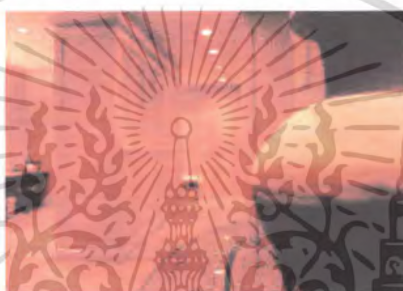
สำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุคืม ที่วางของ เป็นต้น

และควรมีล็อกเกอร์เพื่อไว้ 10 % ของจำนวน Locker ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาดคือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร



รูปภาพที่ 17 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

2.5.7 ห้องนวด (Massage)

การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้ระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้ ปัจจุบันการนวดมีหลายรูปแบบด้วยกันในที่นี้ขอกล่าวเฉพาะการนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพเท่านั้น

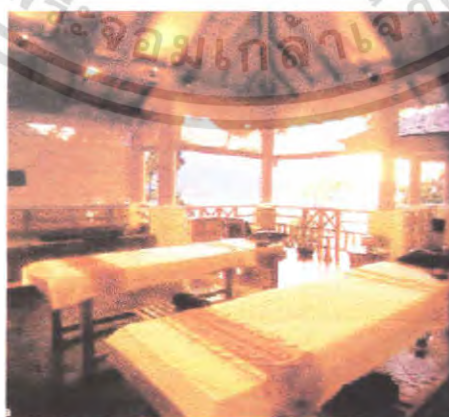
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือห้อง ซาวนาก่อน เพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายมีความเหนื่อยล้าจากการอบซาวนาก่อนแล้วเมื่อได้รับการนวดแบบนี้จะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้อย่างดี ในการนวดแบบนี้จะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื้อยขึ้นมาถึงไหล่ ห้องสำหรับนวดแบบนี้จะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายให้แก่ผู้บริการ



รูปภาพที่ 18 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

2. การนวดโดยใช้น้ำมันอโรมา Aroma Therapy เป็นการนวดเคียวการเซ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน]



รูปภาพที่ 19 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การนวดหน้า เป็นการเพิ่มออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตรงตามหลักวิชาการเรียกว่า 02 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสารร้ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับ โดยตรงอีกด้วย วิธีการนวดเริ่มจากการล้างหน้าด้วย Cleansing Milk แล้วเช็ดออกด้วย Toner ซึ่งจะเป็นตัวกระชับและสมานผิว



รูปภาพที่ 20 แสดงในส่วนของการนวดหน้า

4. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุดซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบัน การนวดที่เท้า นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริเวณฝ่าเท้าของเรามีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานส่วนต่างๆของร่างกาย



รูปภาพที่ 21 แสดงในส่วนของการนวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทการนวด ดึง ดัด และการบีบ เพื่อกลายความเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยการใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความเมื่อยและกล้ามเนื้อ

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เติขงนวด	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของ เติขงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงทนงเพื่อ สะดวกในการนวด</p> <p>– ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนัง เทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซัก และทำความสะอาดยาก</p> <p>– ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</p> <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็น เบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	-- อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวด ได้จัดวาง หรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเดินเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	-- อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวด เท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่ บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	-- ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและ สามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	-- อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็น ห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.8 อ่างน้ำวน (Jacuzzi , Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่คัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ ถังน้ำวน เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งได้ ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือเหลี่ยมแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1 Pump
 - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสระ
 - 2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



ภาพที่ 22 แสดงรูปแบบอ่างล้างจานรูปชนิดต่างๆ ภาพที่ 23 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.9 ห้องซาวน่า (Sauna Room)

ซาวน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัย โดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ซึ่งความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟกระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “ เฮอร์ กิซ บาธ “ (Turkish Bath)



รูปภาพที่ 24 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

2.5.9.1 โครงสร้างของห้องอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. พื้นห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุเคลือบไม่มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้และไม่ลื่น การใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิกก็จัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป แต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่น และไม่จะเก็บกลิ่นได้เร็ว หากต้องการทำความสะอาด ไม้ที่ใช้ในการทำพื้นนี้นิยมใช้ไม้ที่ดูดความร้อนน้อย เช่น ไม้สน เป็นต้น ขนาดของไม้ที่ใช้คือ 1“ x 3“

ถ้าเป็น Out Door Sauna จำเป็นต้องมีการทาสีหรือทำเสาเข็มก่อน แต่ถ้าเป็น In Door Sauna ก็ไม่จำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผนัง โครงสร้างของผนังห้องชานำมีการวางเครื่อไม้ทาง นอน-ตั้ง กว้างช่องละ 0.40-0.60 ม. หนาแน่นกันความร้อน ซึ่งหนาแน่นกันความร้อนที่ดีจะต้องสามารถเก็บความร้อนภายในไม่ให้รั่วออกมาสู่ภายนอก วัสดุที่ใช้ทำหนาแน่นกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาส ซึ่งทำจากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็กๆ นำมาบดรวมกันเข้าเป็นฝุ่นซึ่งเป็น Rock Wood นี้จะอ่อนตัวและสั้นกว่าไฟเบอร์กลาส

การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความทนทานต่อความร้อนสูงและไม่บิดงอง่าย และไม้นี้จะต้องผ่านกรรมวิธีการอบ - ฝั่งเรียบร้อยแล้ว ไม้ที่นิยมนำมาทำผนัง คือ ไม้สน ไม้ซีดาร์ แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนัง ขนาด 1" x 4"

หรือ 1" x 6" ติดเข้ากันตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิท ป้องกันความร้อนรั่วออกไปภายนอก

3. ฝ้าทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้สน ไม้ซีดาร์ ไม้พลอสการ์ เป็นต้น ความกว้างของฝ้าโดยทั่วไปจะกว้างประมาณ 45 - 50 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

โครงสร้างที่ฝ้าเป็นโครงไม้ขนาด 2" x 2" , 2" x 3" ติดเว้นช่องระแนงโดยเว้นห่างกันประมาณ 1/2" เพื่อการระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้น หรือทำเป็นชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างเลขก็ได้

ลักษณะของฝ้าอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนว หรืออาจหักมุมเฉียงสำหรับนอน

และมีรางสำหรับยกพาดวางเท้าก็ได้ การจัดฝ้าอาจจัดได้หลายวิธีเช่น รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวชิดผนังด้านเดียว ความยาวของฝ้าจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่อบชานำสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย



ภาพที่ 25 แสดงโครงสร้างของห้องชาวน้ำ

ภาพที่ 26 แสดงลักษณะการไหลเวียน

อากาศของห้องชาวน้ำ

2.5.9.2 เตาอบชาวน้ำ

เตาอบชาวน้ำ ถือเป็นหัวใจของห้องชาวน้ำเพราะเป็นตัวให้ความร้อนแก่ห้องอบชาวน้ำ ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาชาวน้ำแบบสำเร็จรูป โดยมีทั้งแบบใช้แก๊สและไฟฟ้า (แต่แบบที่ใช้ไฟฟ้านั้นดูจะเป็นที่นิยมมากกว่า)

1. เตาไฟฟ้า (Electric Stove) ในปัจจุบันนิยมใช้มากเพราะระบบการทำงานสามารถควบคุมได้ง่าย การติดตั้งสะดวกโดยเตาชนิดนี้จะมีขดลวดความร้อนอยู่ด้านล่างและวางก้อนหินไว้บนถาดเหนือเตา ระบบการควบคุมการทำงานของเตาชาวน้ำนี้ อาจอยู่ติดกับตัวเตาหรืออยู่ด้านล่างนอกห้องก็ได้
2. เตาแก๊ส (Gas Stove) โครงสร้างคล้ายกับเตาไฟฟ้าแต่ภายในเตาจะมีหัวสูบจ่ายแก๊สที่ใช้ คือ แก๊สโพรเพนเหลว (Propane) การติดตั้งจะติดไว้ภายนอกห้อง
3. เตาไม้ (Wood Stove) เตาชนิดนี้เกิดความร้อนขึ้นจากการเผาไม้ผืน ต้องใช้เวลาในการให้ความร้อนนาน แต่กลิ่นของควันไฟที่เกิดขึ้นจะช่วยให้อากาศของการอบชาวน้ำตามแบบของชาวฟิลิปปินส์โบราณ โครงสร้างของเตาเมื่อก่อนหน้านี้ทำด้วยอิฐและหินแม่น้ำ แต่ในปัจจุบันทำด้วยโลหะกันสนิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. หินเผาไฟ (Stove Stone) หินถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเตาอบขาวน่า หินจะเป็นตัวกรองความร้อน ให้น้ำ ให้มีไอน้ำของอากาศที่สบายต่อการหายใจ และให้ความร้อนที่สบายต่อร่างกาย หินที่ใช้ในการอบขาวน่าเป็นหินที่มีความแข็ง เนื้อแน่น เป็นหินภูเขาไฟ ขนาดของหินที่ใช้จะมีขนาดเท่ากับกำปั้นมือ หินที่ใช้ในการอบขาวน่าแบบฟินด์แลนด์ คือ หินแบลคเพอร์ไรโดไลท์ (Black Peridotite) ที่มีอยู่ในประเทศฟินด์แลนด์



ภาพที่ 27 แสดงลักษณะของเตาขาวน่าแบบไฟฟ้า (Electric Stove)

2.6.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน			หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน
เทียน	ร้านอาหาร	คอฟฟี่ช็อป	ลิอบบี้ล็องจน์
	โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
	ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
	ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคาร ควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึก ให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกว่าเล็กกลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเตียง ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครุฑ

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะคาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ต้องการโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสงถึงความยิ่งใหญ่หาได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใ้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาความสะอาดแขกและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะคาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวุ่นแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว้าวุ่นเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีคลื่น ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุนมัวลงและสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาลูก

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ผู้โหว่ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แทนเทียนหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสุข
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัว ก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ สวิตช์ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุม ปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือ บริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความ หุหุราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะ ให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลาย ชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็น ส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ต้องเข้ามายังตาแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังคาเชก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีได้เช่น รำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามานั้นควรคำนึงถึงสีพื้น ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.7.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงบ
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เบิกเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก คึกคัก ไร่ใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรกกกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการให้ความรู้ที่อย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สี จึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะ ได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มสายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้อง นั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้ม อ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าบุเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีเข้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจ เป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่านรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วย ชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศลึกลับน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สี ไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใสน่าดู เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้อง ตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเยียบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างขี้ เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิค ควรหลีกเลี่ยงสี เช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโอ๊ตว่ม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอื่นในการตกแต่งได้ทีผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน ส่วนที่มีคนพุกพ่วน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะ มีคุณสมบัติที่ต่างกัน ไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้น ภายในเป็นส่วนใหญ่ หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหรา

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิก สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หินทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหินคงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
 - กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก
- กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม

เหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จันทน์

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมย้อมสี

ไม้ฉัตร

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้ฉัตร

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้อัดชมพูหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

4. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรม ประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยาฆ่าเชื้อเนื้อไม้
2. ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้ขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น

ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้ สแตนเลส

เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระฉก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรุหร่า กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีตันและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

2. พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้น โดยไม่ต้องติดยึด

3. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปุ้เต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

5. พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกรวมหลาย แต่จะต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าปูที่นอน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าปูที่นอนทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรุหร่า สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรุหร่า ภูมิฐาน พุ่มเพียบ มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
- วัสดุยางสติกบาง ให้ความรู้สึกเข้มแข็ง แข็งแรง เป็นทางการน่าเชื่อถือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
 2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ
- ความรู้สึกในการใช้ผ้าม่านสีต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่งคั่งสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส
4. สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อบอุ่น
5. สีน้ำตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ เรียบร้อย
7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เป็นการเปรียบเทียบโรงแรมประเภทเดียวกันกับโรงแรมอิสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา ในเรื่องขององค์ประกอบต่างๆ ระบบการดำเนินการ การออกแบบ สภาพแวดล้อม ฯลฯ
2. วิเคราะห์ถึงปัญหา ข้อดี ปัญหา ขององค์ประกอบต่างๆของโครงการที่นำมาศึกษา
3. นำผลของการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบของโครงการโรงแรมอิสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการ โรงแรมบูราศารี รีสอร์ท

ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมบูราศารี รีสอร์ท เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ที่ตั้งอยู่ใกล้กับโครงการโรงแรมภูเก็ต เกรสแลนด์ รีสอร์ทแอนดส์ปามีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับถนนเข้าสู่โครงการ

ทิศใต้ ติดกับโรงแรมแกรนด์ทรอปิคานา

ทิศตะวันตก ติดกับพื้นที่ร้านค้าเอกชน

ทิศตะวันออก ติดกับพื้นที่ร้านค้าเอกชน



ภาพที่ 2.96 แสดงที่ตั้งของโครงการ

ลักษณะอาคาร

ประกอบด้วยอาคารที่มีลักษณะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับประเภทของการใช้สอย ซึ่งประกอบด้วย

1. อาคารต้อนรับ

- ซึ่งประกอบด้วยส่วนของโถงต้อนรับ , โถงพักคอย

2. อาคารห้องพัก สูง 4 ชั้น จำนวน 2 อาคาร ซึ่งประกอบด้วย

- Deluxe City View จำนวน 30 ห้อง 4,400 บาท

- Deluxe Pool View จำนวน 26 ห้อง 4,800 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Deluxe Pool Access จำนวน 5 ห้อง 6,000 บาท
- Junior Suite จำนวน 19 ห้อง 6,000 บาท
- Burasari Suite จำนวน 10 ห้อง 7,000 บาท

3. อาคารห้องอาหาร เป็นอาคารโครงสร้าง คสล.

ขอบเขตของโครงการ

- Lobby - Coffee Shop
- Lobby Loune - โบว์ลิง
- Restaurant - ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
- Spa - ร้านขายของที่ระลึก
- ห้องพัก - Pool

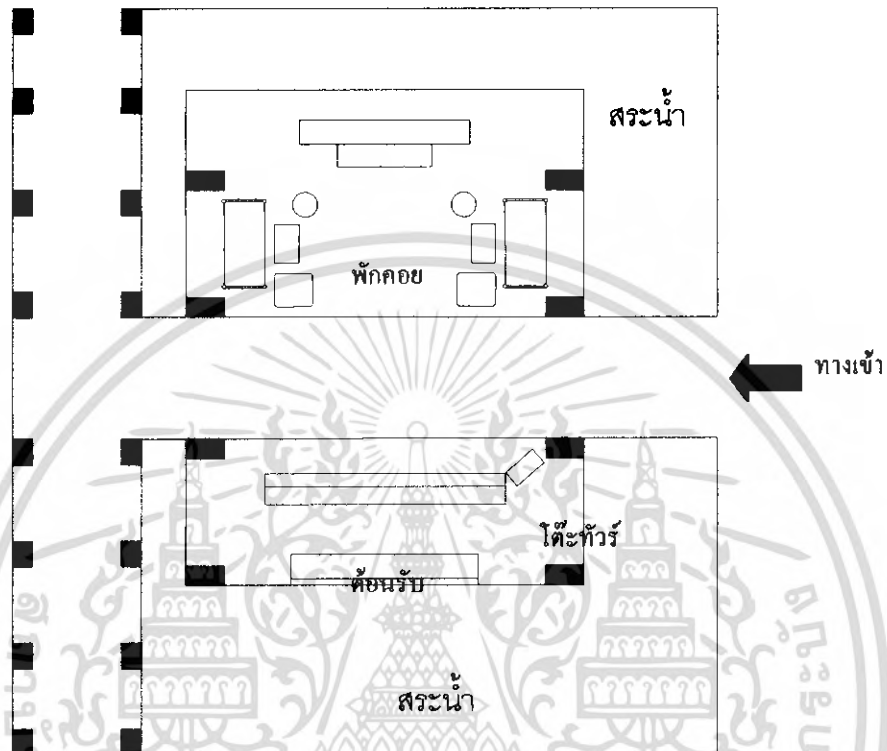
ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. โถงต้อนรับ
2. โถงพักผ่อน
3. ห้องอาหาร
4. ห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.96 แสดงสถาปัตยกรรมของโครงการ



ภาพที่ 28 แปลนล๊อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 29 บรรยากาศจากโถงทางเข้าสู่โถงต้อนรับ

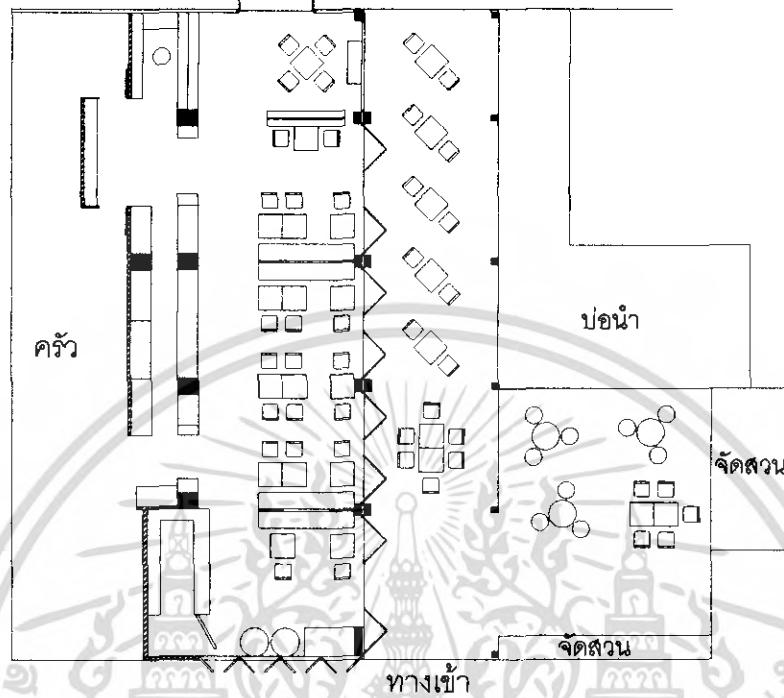
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมบุรีการ รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดโล่ง หลังคาทรงสูง เพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่ง โปร่งสบายและการเชื่อมบรรยากาศของภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เมื่อเข้ามาในส่วนนี้ตรงกลางจะมีลักษณะเปิดโล่ง ด้านขวาจะเป็นส่วนของที่นั่งพักผ่อนมีทั้งหมด 2 ชุด ชุด 5 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ส่วนด้านซ้ายจะเป็นส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ และโต๊ะทัวร์
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบจะสร้างบรรยากาศให้ดูเป็นธรรมชาติ โดยลักษณะของโครงสร้างและวัสดุที่เป็นธรรมชาติ พร้อมกับการเชื่อมโยงบรรยากาศด้านนอก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติเช่น ไม้ นอกจากนั้นก็ยังมีสีขาวของเพดาน และสีขาวยของปูน เพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่ง โปร่งสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ในการออกแบบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พื้น ปูน - ผ้าม่าน ส่วนใหญ่จะเปิดโล่ง จะมีที่ส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์กรูกระเบื้อง - เพดาน โชว์โครงสร้างของหลังคา
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุนวมเพื่อให้ได้บรรยากาศและกลมกลืนกับธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างใช้ทั้งจากธรรมชาติและแสงประดิษฐ์จากโคมไฟที่ติดตามเสาและไฟควานีโตนี การปรับอากาศใช้ระบบธรรมชาติและพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม - เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม - การใช้หลังคาทรงสูงทำให้โล่งสบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เฟอร์นิเจอร์ไม่เพียงพอต่อการรับรองแขกผู้มาใช้บริการ - การใช้วัสดุปูพื้นด้วยกระเบื้องอาจลื่นได้ในกรณีที่พื้นเปียก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วน Restaurant ทางเข้า



ภาพที่ 30 แปลน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 31 แสดงบรรยากาศส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 แสดงการศึกษาส่วนRestaurant

ส่วนศึกษา	Restaurant
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างของอาคารห้องพัก ส่วนนี้จะให้ความรู้สึกสบาย เพราะมีการจัดสวนรอบๆเพื่อบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	แบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่รับประทานอาหารภายในจะประกอบด้วยส่วนของ คริว , ที่นั่ง , เคาร์เตอร์บาร์ และ ส่วนพื้นที่รับประทานอาหารภายนอก
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้ไม้เป็นวัสดุหลักในการออกแบบเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและใช้ผ้าที่มีสีดูน่าสนใจ และมีการนำเครื่องดนตรีมาช่วยสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของไม้ทาสีโอ๊คและผ้าบุสีเคจ สีเหลืองสีส้มทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ผ้า - พื้น ใช้พรม - ผนัก ส่วนใหญ่จะเป็นผนักทำสีขาวบางส่วนกรุไม้ระแนง - เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้และผ้าบุนุ่มเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์จากดวงไฟที่เพดาน การปรับอากาศใช้ระบบธรรมชาติ
ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม - เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม - อากาศถ่ายเทได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ในช่วงบ่ายแสงจะสาดเข้ามาในส่วนนี้พอสมควร - ส่วนพื้นที่รับประทานอาหารด้านนอกเวลาฝนตกหรือแดดออกจะไม่สามารถใช้งานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View



ภาพที่ 32 แปลนห้องพักแบบDeluxe Pool



ภาพที่ 33 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพักแบบ Deluxe Pool View

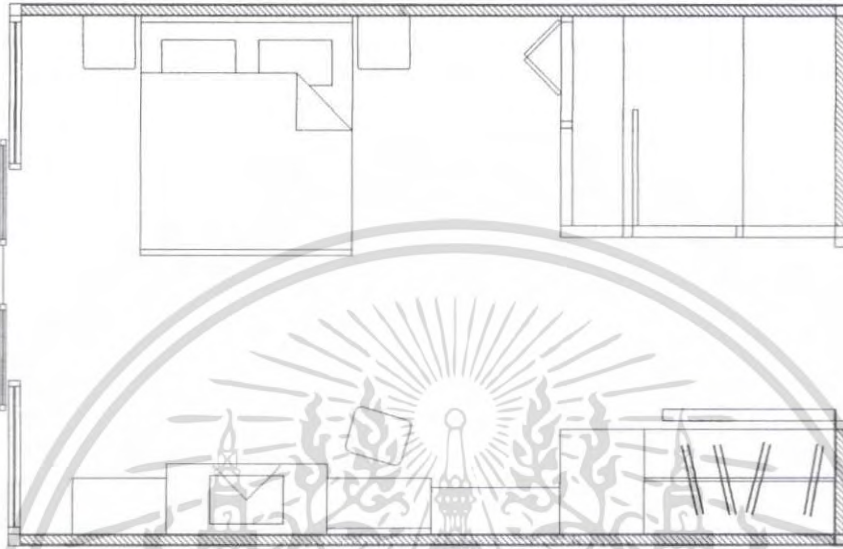
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View

ส่วนศึกษา	ห้องพักDeluxe Pool View
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง โครงสร้าง ค.ส.ถ. มีลิฟต์ตรงกลาง มีบันไดทั้งหมด 1 จุด ตรงกลางจะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบDeluxe Pool View มีทั้งหมด 26 ห้อง มีห้องแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว สีโอรส และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น นอกจากนี้ก็เป็นสีส้ม สีแดงเป็นสีของผ้าปูและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม,สีโอรส - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type
	ข้อดี ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe City View



ภาพที่ 34 แสดงแปลนส่วนห้องพัก Deluxe City View



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ ภาพที่ 35 แสดงบรรยากาศของส่วนห้องพัก Deluxe City View ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

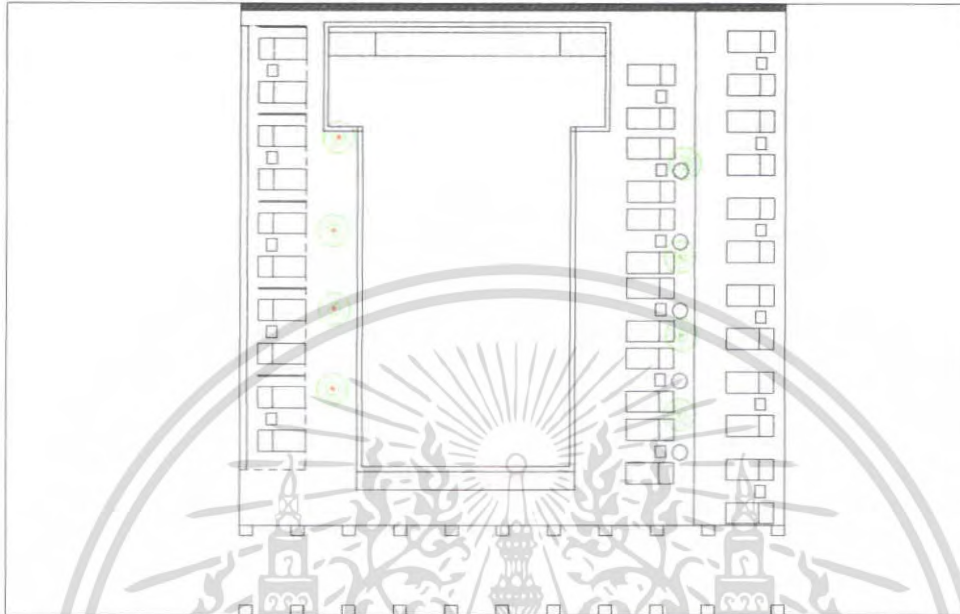
ตารางที่ 16 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักDeluxe City View

ส่วนศึกษา	ห้องพักDeluxe City View
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ท. มีลิฟต์ตรงกลาง มีบันไดทั้งหมด 1 จุด ตรงกลางจะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบ Deluxe City View มีทั้งหมด 30 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป จัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว สีโอรส และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น นอกจากนั้นก็จะเป็นสีส้ม สีแดงเป็นสีของผ้าปูและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผ้าม่าน ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม,สีโอรส - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type

ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 36 แสดงแปลนส่วนสระน้ำ



ภาพที่ 37 แสดงบรรยากาศของส่วนส่วนสระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 แสดงการศึกษาส่วนสระน้ำ

ส่วนศึกษา	สระน้ำ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดส่วนว่ายน้ำตรงกลาง เดียงสำหรับอาบแดดจะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสระน้ำด้านบนสุดจัดเป็นส่วนของน้ำตก
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบให้กลมกลืนกับธรรมชาติโดยให้มีการปลูกต้นไม้ไว้รอบๆ เพื่อเกิดความร่มรื่น
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีที่ดูสะอาดตา เช่นสีขาว, สีครีม และสีของวัสดุธรรมชาติ
3.2 วัสดุ	เช่นไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	- พับ กระเบื้อง ไม้ - ผับ ที่นั่ง ที่น้ำตกกรกระเบื้อง
3.4 แสงสว่าง/งานระบบ	- เพดาน ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้ ใช้โคมไฟที่ติดผนังและเสา ส่วนระบบปรับอากาศใช้ลมธรรมชาติ
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	

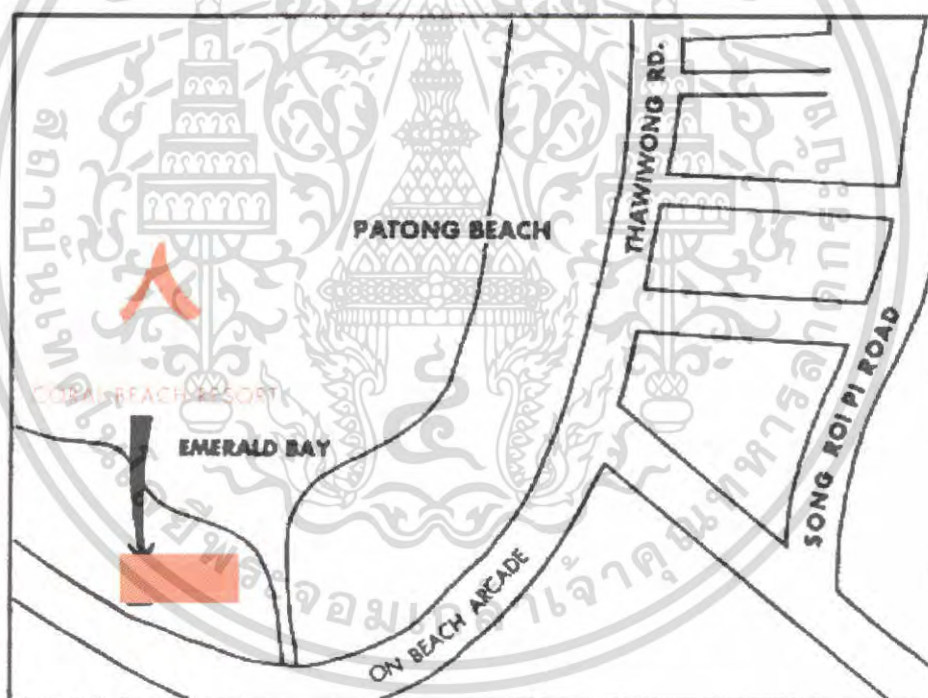
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม อมารีคอรัลบีช รีสอร์ท

ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมอมารีคอรัลบีช รีสอร์ท ตั้งอยู่บนมุมด้านใต้ของหาดป่าตองบนเกาะภูเก็ต ซึ่งเป็นเกาะที่มีชื่อเสียงทางด้านชายหาด อันสวยงามมากที่สุดอีกแห่งหนึ่ง อมารีคอรัลบีชรีสอร์ท พร้อมไปด้วยวิวทิวทัศน์อันงดงามของอ่าวป่าตอง มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 197 ห้อง มีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับป่าไม้
ทิศใต้	ติดกับป่าไม้
ทิศตะวันออก	ติดกับเข้าสู่โครงการที่ดินเอกชน
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเล



ภาพที่ 2.87 แสดงที่ตั้งของโครงการโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะอาคาร

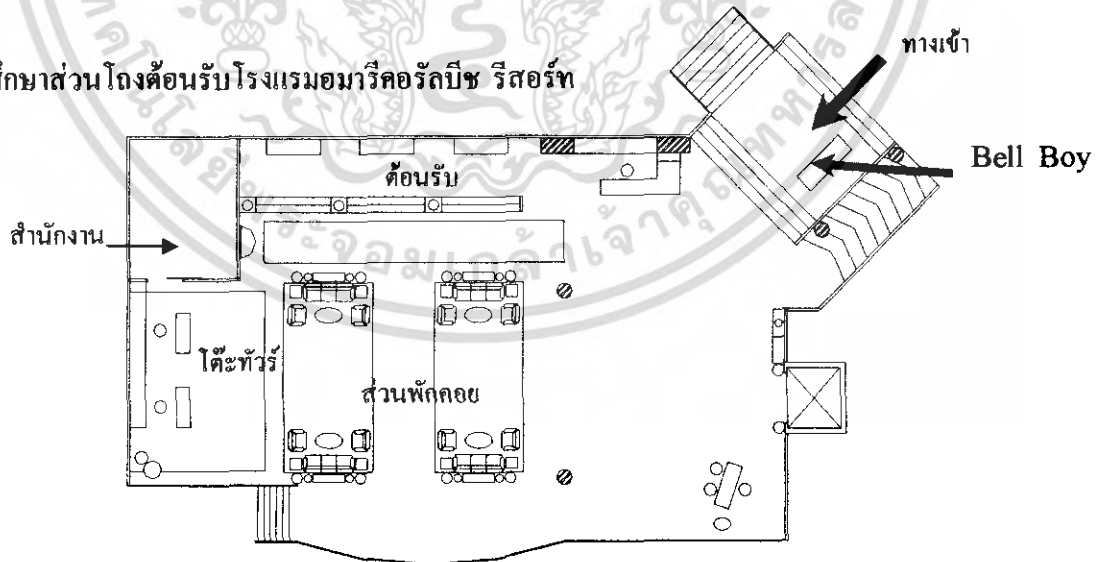
ลักษณะอาคารจะเป็นเป็นกลุ่มอาคารเชื่อมต่อกัน ตัวอาคารจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนบริการสาธารณะ เช่น ล็อบบี้, ล็อบบี้เส้าจน์, ห้องอาหาร จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน, ห้องพัก, สระว่ายน้ำ จะมีอยู่ 2 สระ ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ จะเป็นอาคาร 3 ชั้น รูปทรงของอาคารจะเป็นไปตามสภาพภูมิประเทศ

- ขอบเขตของโครงการ**
- Lobby
 - Lobby Loune
 - Restaurant
 - Spa
 - ห้องพัก
 - Coffee Shop
 - โบว์ลิ่ง
 - ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง
 - ร้านขายของที่ระลึก
 - Pool

ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- ล็อบบี้
- ล็อบบี้เส้าจน์
- ห้องพัก
- ห้องอาหาร
- ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- สระน้ำ

การศึกษาส่วนโถงต้อนรับโรงแรมอวารีคอร์กบิซ รีสอร์ท



ภาพที่ 38 แปลนส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โถงทางเข้า, Bell Boy



โถงและเคาน์เตอร์ต้อนรับ



มุมมองไปยังส่วนพักคอย



เคาน์เตอร์ทัวร์

ภาพที่ 39 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของโถงต้อนรับ

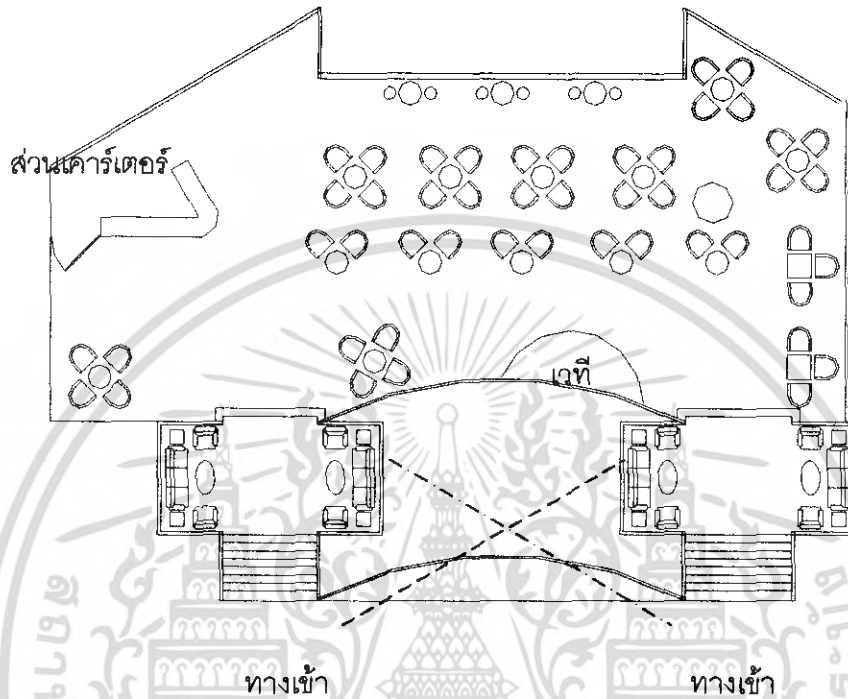
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ	
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดโล่ง เพดานทรงสูง เพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่ง โปร่งสบายและการเชื่อมบรรยากาศของภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี ตัวอาคารจะมีส่วนที่เชื่อมไปยังส่วนบริการอื่นๆ	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดผังในส่วนนี้จะให้ส่วนต้อนรับเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่จะไปยังส่วนอื่นๆ ค่ายจ่ายจะมีโต๊ะท้าว, ลิฟส์, ตรงกลางจะเป็นส่วนที่นั่งพักคอย ซึ่งประกอบด้วยชุด 5 ที่นั่งจำนวนทั้งหมด 4 ชุด ถัดไปเป็นส่วนของโต๊ะท้าวและสำนักงานส่วนหน้า ส่วนทางขวาจะเป็นส่วนของ Front Desk	
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน 3.1 การใช้สี 3.2 วัสดุ 3.3 เฟอร์นิเจอร์ 3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ได้ออกแบบโดยนำธรรมชาติมาประสมประสานกับลวดลายไทย สนุกกับการใช้สีที่ดูสบายๆ สะอาด ส่วนใหญ่จะใช้สีที่ดูสะอาด โล่งเช่นสีขาว สีเขียว สีน้ำตาล สีเทา นอกจากนั้นยังมีสีของไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเป็นป่าไม้ ใช้วัสดุที่ทนทานเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - พื้น หินอ่อน , พรม และแกรนิต - ผืนนั่ง กระเบื้องหินทราย, ไม้ , กระจก , ฉาบปูนเรียบสีขาว - เพดาน ไม้ ไซเฟอร์นิเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่นอกจากนั้นก็มีส่วนใหญ่เป็นไม้ , หวาย และกระเบื้องดินเผา ระบบแสงสว่างใช้ down light เพื่อให้แสงทั่วไป ช้อนไฟที่เพดานและบางจุดก็จะเน้น และโคมไฟ ส่วนระบบปรับอากาศใช้พัดลมเพดาน และลมธรรมชาติ	
	ข้อดี	ปัญหา
	- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น - การจัดวางผังได้ดี เพราะส่วนนี้จะจุด หลังที่จะแยกไปยังส่วนบริการอื่นๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนล๊อบบี้ด้านล่าง



ภาพที่ 40 แปลนส่วนล๊อบบี้ด้านล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศภายใน



ส่วนนั่งพักผ่อน



ภาพที่ 41 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของถิอบบีเด้านัจ

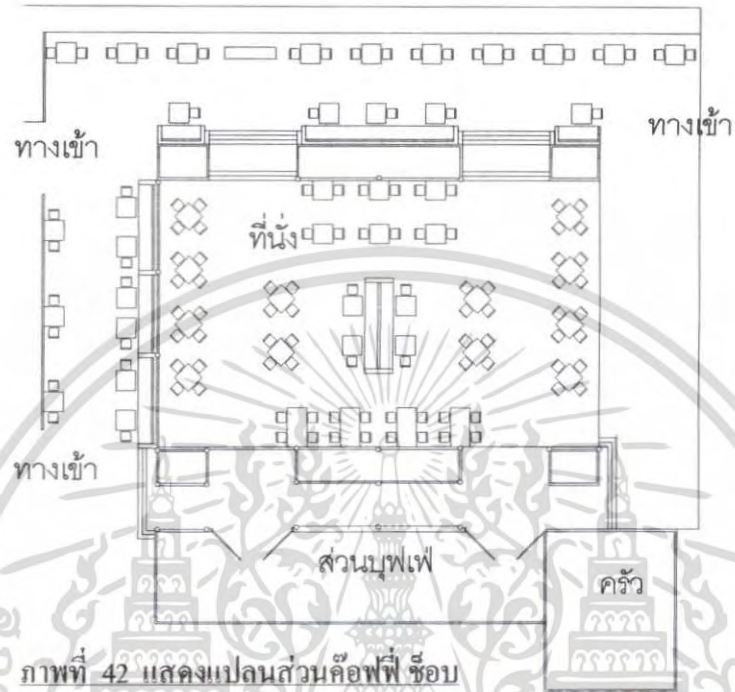
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงการศึกษาส่วนล๊อบบี้ลิ้นจี่

ส่วนศึกษา	ล๊อบบี้ลิ้นจี่
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร เชื่อมติดกับส่วนของโถงต้อนรับ ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง เพดานสูงเพื่อรับแสงธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะประกอบด้วยส่วนที่นั่งจัดเป็นชุด 4 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 8 ชุด ชุด 3 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ชุด 2 ที่นั่ง จำนวน 8 ชุด ส่วนที่นั่งพักคอย 5 ที่ จำนวน 2 ชุด และยังมีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์และเวที
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การออกแบบเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้, หวาย, หินต่างๆ
3.1 การใช้สี	ใช้สีของวัสดุธรรมชาติ เช่น สีของไม้และหวาย ส่วนเสาจะให้สีขาวเพื่อให้ห้องนั้นดูโปร่งขึ้น
3.2 วัสดุ	- พื้น กระเบื้องดินเผา หินทรายสลับสี - ผืน ไม้ - เพดาน ไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้แสงธรรมชาติและแสงจาก Down Light โคมไฟ ส่วนระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้แสงธรรมชาติมากเกินไปให้เกิดประโยชน์ - การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	- ในช่วงบ่ายแสงจะสาดเข้ามาในส่วนนี้พอสมควร - ส่วนพื้นที่ด้านทิศตะวันออกหรือตะวันตกออกจะไม่สามารถใช้งานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนCoffee shop



ภาพที่ 43 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆ ของCoffee shop

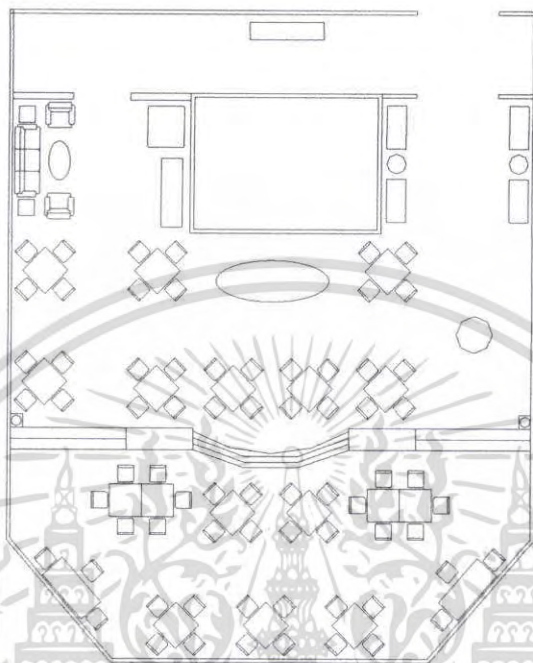
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 แสดงการศึกษาส่วน Coffee Shop

ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่ใต้อาคารห้องพัก ลักษณะอาคารเป็นเปิดโล่งบั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินและพื้นที่ใช้สอย การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่ง , 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบ	ลักษณะของการออกแบบจะสร้างบรรยากาศให้ดูเป็นธรรมชาติ โดยลักษณะของโครงสร้างและวัสดุที่เป็นธรรมชาติ พร้อมกับการเชื่อมโยงบรรยากาศด้านนอก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีขาวในส่วนของเสาและเพดาน พื้นจะใช้ไม้
3.2 วัสดุ	ใช้วัสดุที่ดูแลทำความสะอาดง่าย - พื้น ไม้ - ผนัก เปิดโล่ง - เพดาน ไม้โครงสร้าง ทำสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากภายนอก , แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	- ไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 44 แสดงแปลนส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 45 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องอาหารไทย

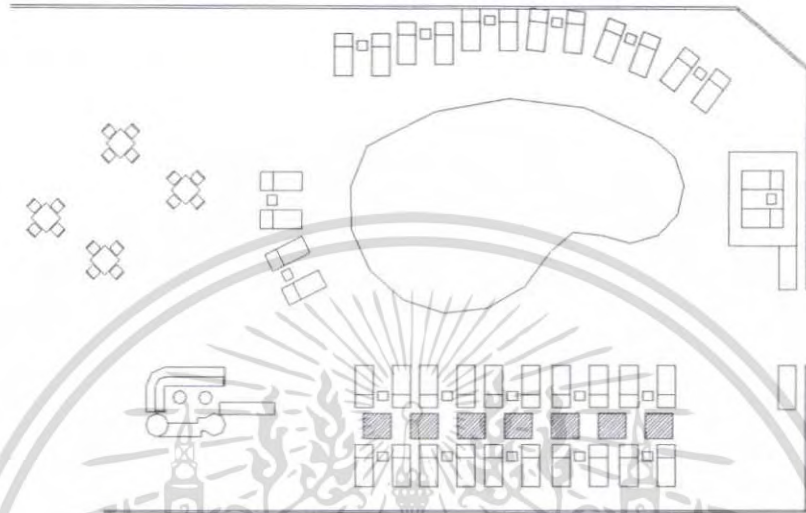
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25 แสดงการศึกษาส่วนห้องอาหารไทย

ส่วนศึกษา	ห้องอาหารไทย
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่เชื่อมติดกับส่วนล็อบบี้ล่าง เป็นอาคารด้านเปิด โถงมองเห็นวิวทิวทัศน์ที่สวยงาม
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะประกอบด้วยส่วนที่นั่งจัดเป็นชุด 4 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 13 ชุด ชุด 3 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ชุด 6 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด ส่วนที่นั่งพักคอย 5 ที่ จำนวน 1 ชุด และยังมีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ และเวที
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบ	ออกแบบเน้นลักษณะที่บ่งบอกถึงความเป็นไทย โดยใช้ลวดลายไทยต่างๆ มาใช้การออกแบบ
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของไม้เพื่อให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นใกล้ชิดธรรมชาติ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ใช้ไม้ และหินขัด - ผนัง ส่วนใหญ่จะเป็นผนังโล่ง และทำสีขาว - เพดาน กระจก
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมๆ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ส่วนใหญ่จะเป็นไฟ Down Light และโคมไฟที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้ง่าย - อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 46 แสดงแปลนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 47 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 แสดงการศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ

ส่วนศึกษา	สระว่ายน้ำ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีทางเข้า 3 ทางจัดส่วนว่ายน้ำตรงกลาง เพียงสำหรับอาบแดดจะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสระน้ำด้านบนสุดจัดเป็นส่วนของสำหรับนวด มีส่วนเคาร์เตอร์บริการเครื่องดื่มอยู่ใกล้สระน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้บรรยากาศสีสนและวัสดุได้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ หิน นอกจากนั้นก็มิสีขาว
3.2 วัสดุ	- พื้น หินทราย - ผนัง - เพดาน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้สีธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนโถงต้อนรับส่วน Spa



ภาพที่ 64 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa



ภาพที่ 64 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa

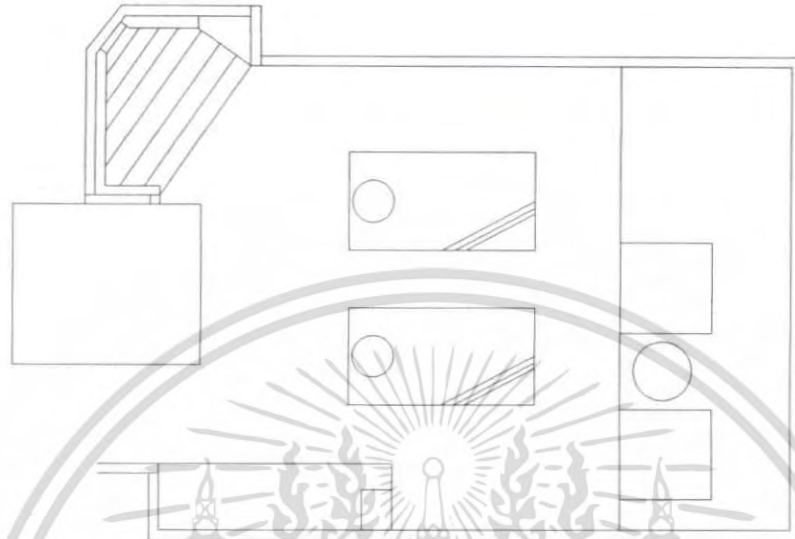
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 แสดงการศึกษาส่วน โถงต้อนรับส่วน Spa

ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับส่วน Spa
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ตัวอาคารจะมี 2 ส่วน ส่วนด้านซ้าย จะเป็นส่วนต้อนรับ และพักผ่อน ส่วนด้านขวาเป็นส่วนห้องชายสมุนไพร และทางสัญจร
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลกรักง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น กระเบื้อง - ผนัง ฉาบปูนเรียบ , ไม้ - เพดาน เปิดโล่ง โชว์โครงสร้างเน้นไม้ที่เป็นวัสดุธรรมชาติ
3.2 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้ , หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟคาวนิตไลท์ , แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	- จำนวนที่นั่งพักผ่อนมีน้อยไม่เพียงพอ - ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องนวด1



ภาพที่ 60 แสดงแปลนห้องนวด 1



ภาพที่ 64 แสดงบรรยากาศของห้องนวด 1

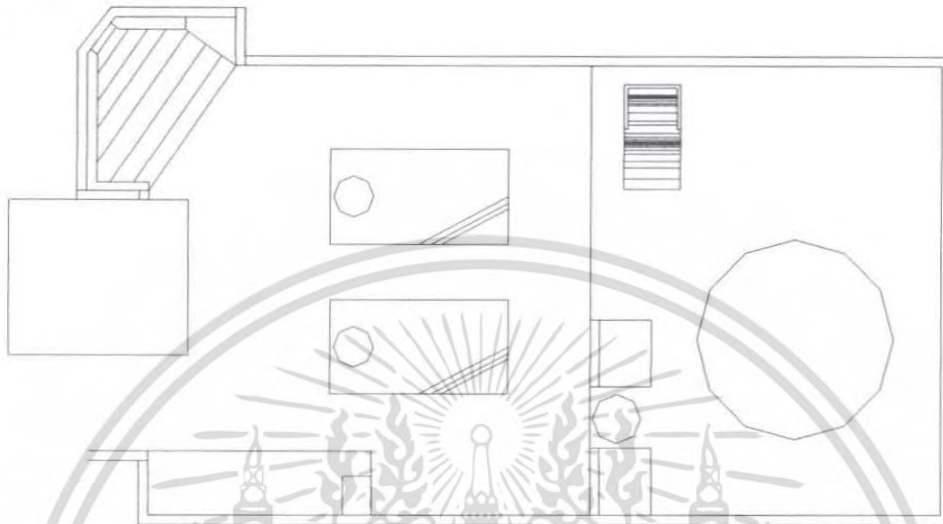
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด1

ส่วนศึกษา	ห้องนวด1
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวด ประกอบด้วย เคียงนวด ห้องน้ำ ส่วนเปลี่ยนชุด และส่วนที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน โชว์โครงสร้าง
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ติดขาทำด้วยไม้, หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ
	ข้อดี ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่ง สบาย ร่มรื่น	-ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องนวด2



ภาพที่ 65 แสดงแปลนห้องนวด2



ภาพที่ 66 แสดงบรรยากาศของห้องนวด2

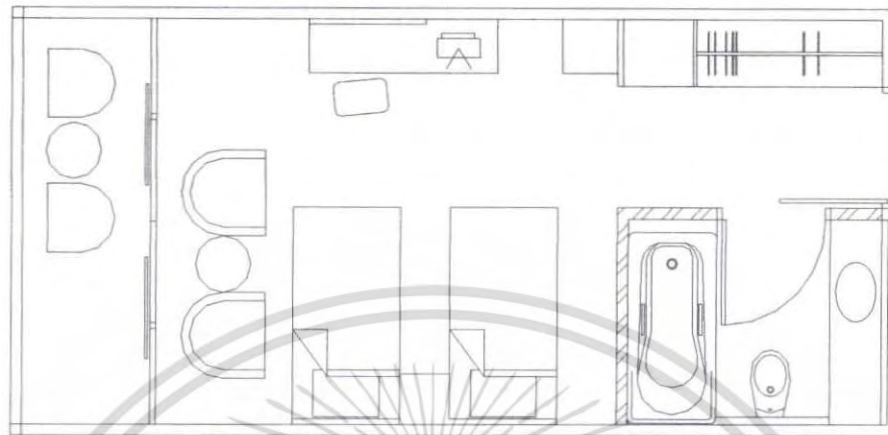
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด 2

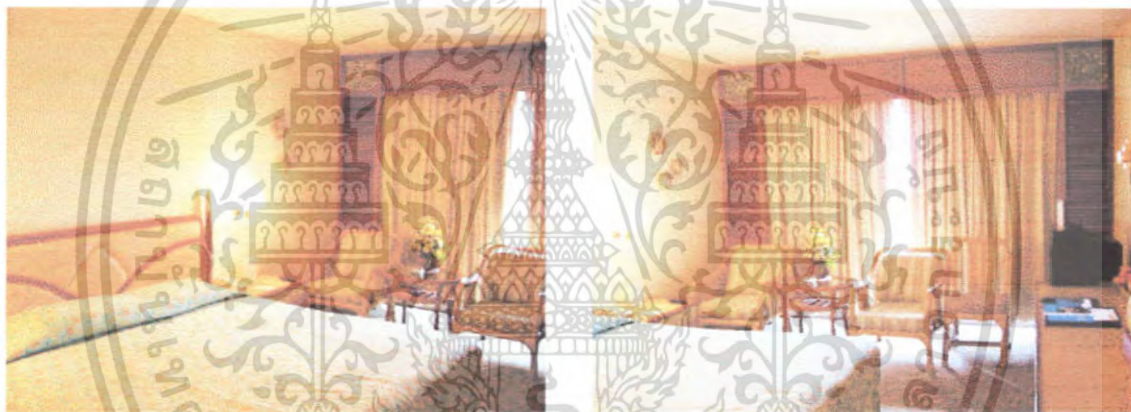
ส่วนศึกษา	ห้องนวด2
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวด ประกอบด้วย เตียง นวด ห้องน้ำ ส่วนเปลี่ยนชุด และส่วนที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ไม้โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ค้ำด้วยไม้, หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 67 แสดงแปลนห้องพักแบบ Deluxe Room



บรรยากาศภายใน

บรรยากาศภายใน



บรรยากาศภายใน



บรรยากาศภายใน



บรรยากาศส่วน

ภาพที่ 68 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Deluxe

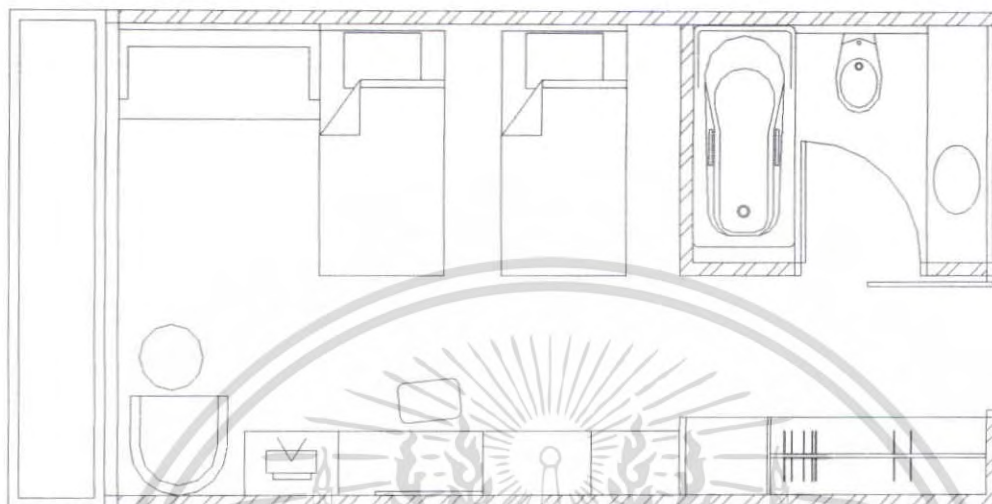
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Deluxe Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ถ. มีบันไดทั้งหมด 3 จุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบDeluxe Room มีทั้งหมด 83 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น และเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลกริขาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type
ข้อดี	ปัญหา
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 69 แสดงแปลนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 70 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Superior

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Superior Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. มีบันไดทั้งหมด 3 จุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังก็จะเหมือนกับโรงแรมทั่วไป คือ ห้องน้ำจะอยู่ด้านทางเข้า - ออก นอกจากนั้นก็มีส่วนของที่วางของ, ตู้เสื้อผ้า, โต๊ะแต่งตัว, ชั้นวางโทรทัศน์, เติง, ที่นั่งพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูโล่งสบาย เช่น สีขาว, สีน้ำตาล
3.2 วัสดุ	- พื้น ใช้พรม - ฉนวน ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ยิปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบติดตายถาวร
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟควาน์ไลท์, โคมไฟ, แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบ แอร์ ใช้ระบบ split type

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการ อลิตา รีสอร์ท ปราณบุรี

ที่ตั้ง

183 หมู่4 ต. ปากน้ำปราณ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77220

ประเภทโครงการ

โรงแรมตากอากาศ

ลักษณะโครงการ

บ้านพักส่วนตัวริมหาดทรายเรียบสงบเป็นสิ่งที่หลายคนใฝ่หาเพื่อเติมเต็มชีวิตวันพักผ่อนให้สมบูรณ์ และสำหรับที่แห่งนี้สามารถเรียกได้ว่าเป็นฝันที่สัมผัสได้จริง สำหรับรีสอร์ทสุดอินเทรนด์ริมหาดทรายอย่าง อลิตา รีสอร์ท แอนด์ สปา รีสอร์ท ที่เหมาะสมสุด ๆ กับผู้ชอบการพักผ่อนอย่างเป็นส่วนตัว เรียบง่าย แต่มีสไตล์ อลิตา รีสอร์ท ปราณบุรี เป็นเป็นโครงการแรกของ อลิตา รีสอร์ท โครงการที่ 2 คือ อลิตา รีสอร์ท พังงา ถูกค้าส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ ต่อวันลูกค้า ประมาณ 20 -25 คน ลักษณะอาคารแบบ Modern กลิ่นสไตล์บาห์ลี มีห้องพักทั้งหมด 21 ห้อง

ภาพที่ 2.9.41 แสดงถึงที่ตั้ง อลิตา รีสอร์ท ปราณบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.42 ป้ายทางเข้ารีสอร์ท



ภาพที่ 2.9.43 ด้านหน้าโครงการติดถนน



ภาพที่ 2.9.44 ด้านหลังโครงการติดสาธารณะ

ทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.11 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY อลิอันดา รีสอร์ท ปรานบุรี

ส่วนศึกษา	LOBBY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบลักษณะอาคารแบบ Modern กลิ้งสไตล์บาห์ลี ส่วนแรกคือ LOBBY OPEN AIR ฝ้าเพดานสูงอาคารโปร่งสามารถรับแสงจากธรรมชาติได้โดยตรง
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนผู้รับบริการ ได้แก่ ส่วนพักผ่อน - ชั้นบนคือส่วน Restaurant และ Spa - การวางเฟอร์นิเจอร์ สะดวกต่อการใช้สอย
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในสไตล์ Modern ตกแต่งเรียบง่ายกลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.11 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY อลินดา รีสอร์ท ปรามบุรี

ส่วนศึกษา	LOBBY
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลเข้มน้ำตาลอ่อนสีขาวและสีเทาให้เกิดความรู้สึก ร่วมสมัยอบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติส่วนสีเทาทำให้ดู Modern
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟควาน้ำไลท์ - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- พื้นปูนเปลือย และไม้ - ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานปูนฉาบเรียบสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และ หวาย

ตารางที่ 2.9.12 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
- การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา	- ไม่สามารถควบคุมทิศทางแสงอาทิตย์ที่จะเข้า มาภายในอาคารได้ - เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้ สะดวก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.46 ทางเข้า LOOBY ลักษณะ ภาพที่ 2.9.47 เคาน์เตอร์บริการเป็นเคาน์เตอร์เปิดโล่ง
 เดี่ยวส่วนด้านหลังเป็นสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.48 ส่วนพักผ่อนมี 2 จุด



ภาพที่ 2.9.49 ส่วนห้องน้ำหญิงชายมีชั้น

โซวอยู่ตรงกลาง



ภาพที่ 2.9.50 ส่วนพักผ่อนด้านหลังจะมี
อินเตอร์เน็ต



ภาพที่ 2.9.51 ทางเดินไปยังห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

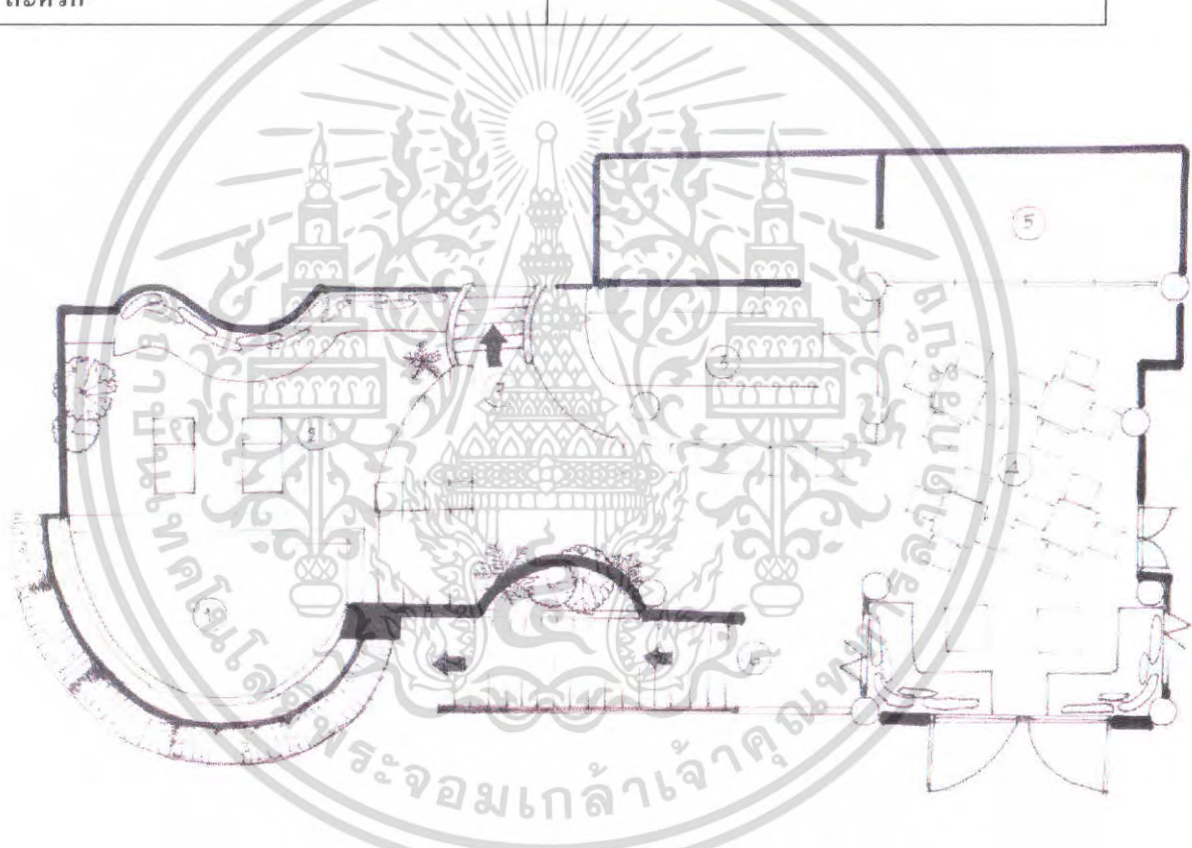
ตารางที่ 2.9.13 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนร้านอาหาร อลินดา รีสอร์ท ปราณบุรี

ส่วนศึกษา	ร้านอาหาร
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบ Modern มีจุดเด่นที่ลายฉลุในส่วนของร้านอาหารตัวอาคารเป็นลักษณะ เปิดโล่ง มีสระน้ำเล็กอยู่ติดกับร้าน ชั้นล่างเป็นส่วน LOOBY ชั้นบนเป็น Spa อาคารเป็นวงกลม สไตล์บาร์เทิลี
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดวางได้เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบธรรมชาติ ดูเรียบง่ายสบายตามองเห็นทะเลชัดเจนเพราะอยู่บนชั้นสองของอาคาร
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกร่วมสมัยอบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติเพิ่มสีครีมเข้ามาเพื่อให้ดูอบอุ่นมากขึ้น
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟคาวนิงไลท์ - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องดินเผา - ผ้าม่านปูนทำสีขาว - ผ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบและไม้ต่อยอดขึ้นข้างบน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.14 แสดงข้อดี - ข้อเสอแนะ

ข้อดี	ข้อเสอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมทิศทางแสงอาทิตย์ที่จะเข้ามาภายในอาคารได้ - เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก



ภาพที่ 2.9.53 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Restaurant

1. ส่วนสระน้ำ 2. ส่วนอาบแดด 3. เคาน์เตอร์บาร์
4. ส่วนต้อนรับ 5. ส่วนครัว 6. ทางลงไป LOOBY
7. ทางขึ้นไป SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.54 เคาน์เตอร์อยู่ตรงกลางระหว่าง ส่วนรับประทานอาหารและสระน้ำ



ภาพที่ 2.9.56 บรรยากาศภายในร้านอาหาร ใช้โหนดไม้ที่อบอุ่นธรรมชาติ

ภาพที่ 2.9.57 สระน้ำที่แขกสามารถลงไปแช่ที่เปิดโล่ง น้ำได้ เพื่อให้ต่อเนื่องกับการรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.58 ด้านหน้าทางขึ้นไปร้าน

ภาพที่ 2.9.59 ที่อาบแดดเพื่อให้ต่อเนื่องกับอาหาร

การรับประทางและการจำหน่าย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.15 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสถาปัตยกรรม อลินดา รีสอร์ท ปราณบุรี

ส่วนศึกษา	สถาปัตยกรรม
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ในส่วนของสถาปัตยกรรมขนาดเล็กซึ่งจะมีห้องนวดที่แยกส่วนออกไปอยู่คนละอาคาร ใช้งานสะดวกแต่ไม่มีคนนวดประจำ
2. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบเรียบง่ายเปิดโล่ง จุดเด่นตรงฝ้าเพดานเป็นหวายนำมาต่อกันให้เป็นวงกลม
2.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาลเข้ม
2.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานหวายนำมาต่อกันให้เป็นวงกลม - พื้นไม้
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.16 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ

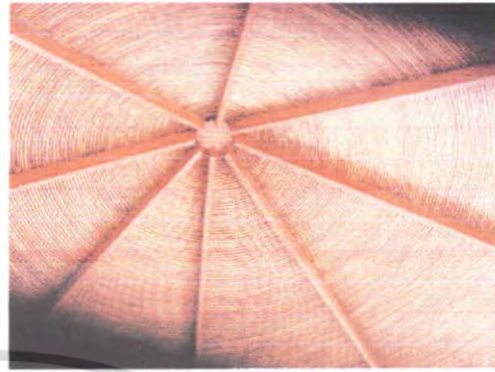
ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	



ภาพที่ 2.9.60 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปป

1. ทางเดินลงไปร้านอาหาร
2. ห้องอาบน้ำ
3. ห้องนั่ง
4. ส่วนที่นวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.61 บรรยากาศโดยรวมจะมองเห็น ภาพที่ 2.9.62 ฝ้าเพดานที่ทำจากหวาต่อมาต่อกันวิวข้าง
นอนได้ชัดเจน ให้เป็นวงกลม



ภาพที่ 2.9.63 ประตูห้องอาบน้ำ
และห้องน้ำ

ภาพที่ 2.9.64 ภาพในห้องอาบน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.65 ที่นั่งพักผ่อน

ตารางที่ 2.9.17 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสปาห้องนวด อลันดา รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	สปาห้องนวด
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ในส่วนของสปาจะขนาดเล็กซึ่งจะมีห้องนวดที่แยกส่วนออกไปอยู่คนละอาคาร ใช้งานสะดวกแต่ไม่มีคนนวดประจำ
2. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบเรียบง่าย จะติดโคมไฟและภาพต่างๆตามผนัง
2.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาลเข้ม
2.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	- ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานเป็น ไม้ระแนง - พื้นปูนเปลือย
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และหวาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.18 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	



ภาพที่ 2.9.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปาห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.9.67 บรรยายบายาศโดยรวมของห้อง
และตู้เย็น



ภาพที่ 2.9.68 ข้างเตียงด้านขวาเป็นห้องน้ำ



ภาพที่ 2.9.69 ตู้เย็นและชั้นวางของ

ภาพที่ 2.9.70 ลักษณะภาพในห้องน้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.19 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Pool Suite

ส่วนศึกษา	Pool Suite
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ห้องพักแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วนคือห้องนอนและห้องน้ำ โดยห้องนอนจะอยู่ด้านหน้า ส่วนห้องน้ำและแต่งตัวอยู่ด้านหลัง
2. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบเรียบง่ายเปิดโล่ง
2.1 การใช้สี	- เฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาลเข้ม - มั่น สีขาว - เพดานเป็นหวาดคอกับเป็นวงกลม - เฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาล, สีเทา, สีขาว
2.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ - แสงไฟคาวาน์ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	- พื้นปูนเปลือย - มั่นฉาบปูนเรียบทาสีขาว - ฝ้าเพดานเป็นหวาดคอกับเป็นวงกลม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	- เก้าอี้ไม้ - โต๊ะไม้ - ตู้เสื้อผ้าไม้ - โต๊ะเคย์ - ชั้นวางของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.10 แสดงข้อดี - ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - ให้โทนสีอบอุ่นเหมาะสำหรับการพักผ่อน - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบาย 	



ภาพที่ 2.9.71 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Pool Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.72 บรรยายภาคโดยรวมของห้อง
โถงสี่จะดูอบอุ่นมีสไตล์ที่ดูทันสมัยตรงผนังกัน
ระหว่างห้องนอนกับห้องน้ำ



ภาพที่ 2.9.73 ลูกเล่นของผนังที่เชื่อมต่อกับ ภาพที่ 2.9.74 บริเวณส่วนห้องนอนด้านหน้าฝ้าเพดาน
เป็นประติมากรรมเป็นกระจกแต่จะมีม่านคอย

บังแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.75 ฝ้าเพดานเป็นวงกลมทำจาก
หวาดมาต่อกัน

ภาพที่ 2.9.76 บรรยากาศด้านนอนมีเปล



ภาพที่ 2.9.76 ชั้นวางของที่เจาะลงไปผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชุมพร

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมาทำให้จังหวัดชุมพรมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะทำเลที่ตั้งและสภาพภูมิศาสตร์ของชุมพรที่เปรียบเสมือนประตูเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคและนานาชาติ ทำให้ปัจจุบันชุมพรเป็นศูนย์กลางการขนส่งที่สำคัญที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคออกสู่นานาชาติ นอกจากนี้ยังมีความพร้อมทางด้านทรัพยากรที่จะช่วยพัฒนาธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางการเกษตร อุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยวทำให้จังหวัดชุมพรมีพัฒนาการไปตามความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของคนอย่างแท้จริงการศึกษาถึงสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องสำคัญในการทำความเข้าใจสภาพสังคม วัฒนธรรมและประเพณีของชาวชุมพร

3.1.1 ประวัติความเป็นมา

จังหวัดชุมพรถือเป็นจังหวัดของภาคใต้ แต่พื้นที่อยู่ตอนบนของภาคใต้ หรือจะเรียกว่า เป็นประตูก่อนสู่จังหวัดภาคใต้คือจังหวัดระนองก็คงไม่ผิด เพราะการเดินทางไปท่องเที่ยวทางภาคใต้

3.1.2 เขตการปกครอง

จังหวัดชลบุรีแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 8 อำเภอดังนี้ อำเภอปะทิว อำเภอเมือง อำเภอทุ่งตะโก อำเภอศรี อำเภอลังสวน อำเภอท่าแซะ อำเภอละแม และ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร



ภาพที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัดชุมพร

3.1.3 สภาพภูมิศาสตร์

ชุมพร ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 10 องศา 02 ลิปดา 18 พิลิปดา - 10 องศา 34 ลิปดา 05 พิลิปดา เหนือ และระหว่างเส้นแวงที่ 99 องศา 07 ลิปดา 42 พิลิปดา - 99 องศา 25 ลิปดา 45 พิลิปดา ตะวันออก ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของ อำเภอปะทิว อำเภอเมือง อำเภอทุ่งตะโก อำเภอศรี และอำเภอลังสวน จังหวัดชุมพร มีอาณาเขตดังนี้

<u>ทิศเหนือ</u>	จดเกาะจรเข้ม้ำ ตำบลสะพือ อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
<u>ทิศใต้</u>	จดบ้านท้องครก อำเภอลังสวน จังหวัดชุมพร
<u>ทิศตะวันออก</u>	จดทะเลอ่าวไทย
<u>ทิศตะวันตก</u>	จดอ่าวทุ่งคา อำเภอเมือง และอ่าวศรี อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่ของจังหวัดชุมพร

3.1.3.2 ลักษณะภูมิประเทศ

แบ่งเป็นลักษณะต่าง ๆ ได้ดังนี้

จังหวัดชุมพรเป็นจังหวัดหนึ่งใน 25 จังหวัดภาคกลางตอนล่างที่ติดต่อกับภาคใต้ของประเทศไทย มีพื้นที่จังหวัด 6,367.62 ตร.กม. หรือ 3,979,762.50 ไร่ สภาพพื้นที่ของจังหวัดมีลักษณะลาดชันจากทิศตะวันตก ซึ่งเป็นเทือกเขาตะนาวศรี ลงสู่ทิศตะวันออกซึ่งเป็นอ่าวไทย พื้นที่ป่าส่วนใหญ่อยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัด เป็นพื้นที่ป่าไม้ที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และพื้นที่ป่าชายเลนตามผลการจำแนกเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าชายเลนตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งสิ้น 3,118.09 ตร.กม. หรือ 1,948,807.50 ไร่ (48.20% ของพื้นที่จังหวัด) ชนิดของป่าประกอบด้วย ป่าดิบชื้น ป่าดิบแล้ง และป่าเบญจพรรณ เป็นป่าส่วนใหญ่ติดต่อกันตั้งแต่พรหมไม้ที่มีค่าทางเศรษฐกิจมีหลายชนิด เช่น มะค่าโรง ชิงชัน แดง ยาง ไม้จันทน์ และไม้เกด ซึ่งเป็นต้นไม้ประจำจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3.3 ลักษณะภูมิอากาศ

1. ปริมาณน้ำฝนลักษณะอากาศของจังหวัดชุมพรอยู่ในเขตร้อนชื้น อากาศโดยทั่วไปไม่ร้อนไม่หนาวจนเกินไป ความชื้นเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูง เนื่องจากอยู่ใกล้ทะเล ในคาบ 30 ปี ความชื้นโดยเฉลี่ยประมาณ 76% อุณหภูมิเฉลี่ย 27 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุด 40.0 องศาเซลเซียส ต่ำสุด 10.5 องศาเซลเซียส แบ่งฤดูกาลได้ 3 ฤดู ซึ่งเป็นอิทธิพลของลมมรสุมต่าง ๆ ที่พัดผ่านบริเวณจังหวัดชุมพร มีดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เดือนมิถุนายน อากาศร้อนสุดในเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน ฝนตกสูงสุดในเดือนตุลาคมถึงพฤศจิกายน

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง กุมภาพันธ์ อากาศหนาวสุดในเดือนมกราคม

ปี 2541 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีอุณหภูมิเฉลี่ยในช่วง 26.4 องศาเซลเซียส ถึง 30.4 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดจะอยู่ในช่วง 18.2 องศาเซลเซียส ถึง 24.6 องศาเซลเซียส โดยเดือนที่มีอุณหภูมิต่ำสุด คือ เดือนมกราคม และอุณหภูมิสูงสุดอยู่ในช่วง 32.4 องศาเซลเซียส ถึง 38.4 องศาเซลเซียส โดยเดือนที่มีอุณหภูมิสูงสุด คือ เดือนพฤษภาคม

3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

ส่วนใหญ่ จะมีน้ำมากในช่วงฤดูฝน ส่วนในฤดูแล้งจะมีน้ำบ้างบางส่วน ซึ่งใช้ประโยชน์ ในการเกษตร ได้เพียงเล็กน้อย จำเป็นต้องพัฒนาแหล่งน้ำให้สามารถใช้ประโยชน์ได้มากที่สุดที่ แหล่งน้ำธรรมชาติ

พื้นดิน

สภาพที่ดินของจังหวัดชุมพร ส่วนใหญ่พื้นที่ผิวดินเป็นดินร่วนปนทราย ลึกลงไปเป็นดินเหนียวปนทราย บางแห่งจะเป็นดินเหนียวปนดินลูกรัง หรือหิน ถ้าขุดเจาะลึกลงไปประมาณ 2-3 เมตร จะเป็นก้อนหินและกรวดอยู่เป็นชั้นหนา หน้าดินจึงเหมาะสำหรับปลูกพืชไร่ ส่วนแร่ธาตุที่สำคัญ ได้แก่ แร่ควอตซ์ หินประดับชนิดหินไนท์ หินแกรนิต โปแทสเซียมเฟอสฟอรัส เป็นต้น

ป่าไม้

ไม้ ในปี 2543 จังหวัดชุมพร มีเนื้อที่ป่าทั้งหมด 1,586,968.50 ไร่ พื้นที่ป่าส่วนใหญ่อยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัด ชนิดของป่าประกอบด้วย ป่าดิบชื้น ป่าดิบแห้ง และป่าเบญจพรรณ เป็นป่าผืนใหญ่ติดต่อกัน

(3) Front Cashier

มีหน้าที่

- เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก
- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์นำจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพัก ว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงิน จะต้องทำการแลกเปลี่ยนไว้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

(4) Safe Deposit

มีหน้าที่

- รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

(4) Reservation**หน้าที่**

- จองห้องพักแบบต่างๆให้แขก
- กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่า มีความต้องการห้องแบบไหน แล้วเช็คกับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อย จะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

(6) แผนกรับโทรศัพท์ (Operater)**หน้าที่**

- คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใครแล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา แต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

(7) Bell Captain**หน้าที่**

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy
- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตั๋วไว้ให้และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปบนกระเปาะเพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมลงเวลา Check In, Check Out

(8) Bell Boy

หน้าที่

- บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเปาะนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In แล้วนำไปยังห้องพัก
- รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไปรับกระเปาะสัมภาระแล้วส่งออกไปยังรถของแขก
- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำบัตรไว้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

ข. ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้าพัก รับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก
- กรณีหลายคน อาจนั่งรอ บางทีอาจไปรอบบริเวณล็อบบี้เส้านี้
- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ล็อบบี้
- แขกอาจใช้บริเวณล็อบบี้เป็นที่ชุมนุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาบริเวณล็อบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้น ไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้
- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง पार्टीในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ
- เพื่อรอที่จะติดต่อพบปะกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานใน โรงแรม

2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge

ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 สัปดาห์ สัปดาห์ที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.

สัปดาห์ที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

(1) กัปตัน

หน้าที่

- ควบคุมพนักงาน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงานของพนักงานบริการ และคอยดูบริการแขก

(2) Bartender

หน้าที่

- ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับรายการจากพนักงานแล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามที่สั่ง แล้ววางไว้บนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แขกเอง
- พนักงานจะวางบิลแล้วเก็บไว้ที่แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3) พนักงานบริการ

หน้าที่

- ให้บริการแก่แขก ดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยในบริเวณที่สามารถเห็นแขก ถ้าแขกต้องการเรียกใช้บริการได้
- นำรายการไปส่งที่เคาน์เตอร์

(4) Cashier

หน้าที่

- คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีโรงแรมต่อวัน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงาน คัดเงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

(5) นักดนตรี

หน้าที่

- บริการเล่นดนตรี

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำขอเพลงและเล่นดนตรีประกอบกับควบคุมเสียงเพลงและบรรยากาศ

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณล็อบบี้เสิร์ฟ สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- สนทนาและรับประทานอาหาร
- เรียกพนักงานเก็บเงินแล้ว กลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop

บริการ 24 ชั่วโมง

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่

- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดี พร้อมกับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ด้วย

(2) กัปตัน

หน้าที่

- ควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงาน of พนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

(3) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่

- แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่ง แล้วเรียกพนักงานบริการมาให้

(4) แคชเชียร์

หน้าที่

- รับเงินเข้าบัญชี ทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหาร รวมลงในบิล
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(5) พนักงานบริการ**หน้าที่**

- รับคำสั่งจากแขกไปเคชเชียร์และครัว
- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็ชยอดเงินจากเคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากเคชเชียร์มารับเงินจากแขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามานั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แล้วยกกลับ

4. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหาร RESTAURANT

เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00

ก. ผู้ให้บริการ**(1) ผู้จัดการห้องอาหาร****หน้าที่**

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด
- ควบคุมดูแลพนักงานทั้งหมดรวมทั้งเรื่องครัว

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อรับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร นำมาดำเนินการประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ โดยคอยตรวจสอบและรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควบคุมดูแลบัญชี รายได้

(2) กัปตัน

หน้าที่

- ดูแลปฏิบัติงานภายในห้องอาหาร
 - รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน
- คอยรับผิดชอบแทน หรือเป็นการทำหน้าที่รองแทนผู้จัดการในเวลาพัก

(3) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่

- แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
 - รับคำสั่งและประสานงานกับหัวหน้างาน
 - เสริฟอาหารและเครื่องดื่มและดูแลแขก
- พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน
- คอยต้อนรับดูแลแขก พร้อมแนะนำและพาไปนั่งและเรียกพนักงานบริการให้

(4) พนักงานบริการ

หน้าที่

- รับคำสั่งจากแขก ไปแคชเชียร์และครัว
- บริการเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็คยอดเงินจากแคชชีร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่ง เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(5) แคนเชียร์

หน้าที่

- การเงินฝ่ายห้องอาหารไทย
- ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แต่ละวันเสนอผู้จัดการ
- รับสั่งจองและจำหน่ายบัตรอาหาร

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวมารับบัตร โดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหาร
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายในโรงแรม
2. แขกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- เข้ามา นั่งรับประทานอาหารเช้า เก็บเงิน แล้วกลับ

5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนจัดเลี้ยงและสัมมนา

บริการ จัดเลี้ยงงานต่างๆ แบบบุฟเฟ่ ค็อกเทล และอื่น ๆ เปิดบริการ 08.00น. ถึง 24.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

- (1) ผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่

- คอยตรวจเช็คดูรายการจัดงานให้ตามวันเวลา สถานที่จำนวนผู้มาร่วมงานของแต่ละงานให้เรียบร้อย
- ออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วย และพนักงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง และให้การบริการตามรายการของการจัดเลี้ยง
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินการลุล่วงไปด้วยดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) ผู้ช่วยผู้จัดการจัดเลี้ยงและสัมมนา

หน้าที่

- รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย
- ดูแลความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน ให้บริการอย่างเต็มที่
- รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการในเวลาที่ไม่มีอยู่

(3) กัปตัน

หน้าที่

- ควบคุมการทำงานของพนักงานบริการ
- รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุม ให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ **อำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ**

(4) พนักงานต้อนรับ

หน้าที่

- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- รับคำสั่งจากหัวหน้า ปฏิบัติอย่างถูกต้อง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- พาแขกไปนั่งยังที่จัดเตรียมไว้
- ทักทายแขกที่มาใช้บริการ เมื่อแขกเข้าออกกล่าวคำทักทาย

(5) พนักงานบริการ**หน้าที่**

- จัดที่นั่งและโต๊ะให้เรียบร้อย ก่อนงานเริ่มและหลังงาน
- คอยบริการแก่แขกรับคำสั่งจากหัวหน้า และปฏิบัติอย่างเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยเติมอาหารที่พร่องตามโต๊ะวางอาหาร
- คอยดูแลแขกที่ต้องการจะเรียกใช้บริการ

(6) พนักงานทำความสะอาด**หน้าที่**

- ทำความสะอาดก่อนจัดงานและหลังการจัดงาน
- รักษาความสะอาดทุกครั้ง ในส่วนของการจัดงานให้เรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยทำความสะอาดเมื่อหัวหน้าเรียกให้ถูกต้องตามคำสั่ง

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่พักภายในโรงแรม
2. แขกที่มาเป็น Group Tour
3. บุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- ลงทะเบียนที่ทางเข้างาน แล้วเข้ามายังสถานที่จัดเลี้ยงและสัมมนา
- ทำกิจกรรม เสร็จแล้วกลับ

6. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 สลัด

สลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

สลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

สลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

(1) ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
 - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
- พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน
- คอยแนะนำ สิ่งงานแก่ผู้เข้าพักได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

(2) หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
 - ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก
- พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน
- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

(3) แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

หน้าที่

- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
 - คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
- พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน
- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆ เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

(4) พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

หน้าที่

- บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก และประสานงานกับหัวหน้าแม่บ้าน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบเสมอ

(5) แผนกซักกรีด - พนักงานซักกรีด

หน้าที่

- ดูแลงานผ้าทั้งหมด
- คอยดูแลความสะอาด ตรวจสอบสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋า จะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้
- แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา (Massage Spa)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการสปา (SPA MANAGER)

หน้าที่

- บริหารและจัดการงานในสปาให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด

พฤติกรรม

- คอยอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำหน้าที่ของตนเองตามที่รับมอบหมาย
- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง

(2) ผู้ช่วยผู้จัดการ (Assistant Spa manager)

หน้าที่

- รับคำสั่งการจัดการ และปฏิบัติตามเรียบร้อย
- ดูแลความเรียบร้อยภายในแต่ละครั้ง

พฤติกรรม

- รับผิดชอบงานและตัดสินใจบางเรื่องแทนผู้จัดการในเวลาที่ไม่มีอยู่
- ดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำตามหน้าที่ของตนเองตามที่รับมอบหมาย

(3) ควบคุมดูแล (Supervisor)

หน้าที่

- ควบคุมดูแล (Spa Therapist)

พฤติกรรม

- ควบคุมดูแลการฝึกหัดวิธีการนวดให้แก่นักงานได้อย่างถูกต้องและชำนาญที่จะไปบริการกับแขกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(4) ฝ่ายบำบัดหรือรักษา (Spa Therapist)

หน้าที่

- ให้การบำบัด ฟิ้นฟู และเยียวยาให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

(5) แม่บ้านหรือทำความสะอาด (Attendance)

หน้าที่

- เคลียร์ห้องที่ทำทรีดเม้นท์ให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนแขกเข้ามาใช้บริการ

(6) ฝ่ายควบคุมการเบิกของ (Controller & Trainer)

หน้าที่

- คอยควบคุมการเบิกของและอุปกรณ์ในการทำทรีดเม้นท์

(7) ฝ่ายควบคุมสต็อก (Product Storage)

หน้าที่

- ควบคุมสต็อกของและอุปกรณ์ที่ใช้ทำทรีดเม้นท์

(8) ฝ่ายแนะนำลูกค้า (Guest Operation)

หน้าที่

- เจ้ทรีดเม้นท์ให้ลูกค้า
- เขียนรายละเอียดการทำทรีดเม้นท์ลงในใบ job order ส่งให้ Spa Therapist เพื่อนำไปเบิก
- พาลูกค้าไปยังห้องทำทรีดเม้นท์
- ดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิดให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการในส่วนสปาจะเป็นลูกค้าทั้งของทางโรงแรมและค่านอกที่เข้ามาใช้บริการ

พฤติกรรม

- ติดต่อกับ Guest Operation เลือกกิจกรรมบอกเวลาที่ต้องการ ในการทำทรีดเม้นท์
- ขอคำแนะนำในการทำทรีดเม้นท์ (สำหรับลูกค้าที่ไม่เคยเข้าสปา)
- เปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับทำทรีดเม้นท์เก็บของใส่ล็อกเกอร์
- ใช้บริการตามที่ระบุไว้
- เปลี่ยนเสื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน (Fitness Room)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

ก. ผู้ให้บริการ

(1) ผู้จัดการส่วนออกกำลังกาย (FITNESS MANAGER)

หน้าที่

- บริหารและจัดการงานในฟิตเนสให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น
- ตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด

พฤติกรรม

- คอยอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำหน้าที่ของตัวเองตามที่รับมอบหมาย
- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง

(2) ที่ปรึกษา (CONSULT)

หน้าที่

- ให้คำปรึกษาการเกี่ยวกับการออกกำลังกายด้วยวิธีที่ถูกต้อง
- แนะนำเกี่ยวกับการลดน้ำหนักหรือเสริมสร้างกล้ามเนื้อเกี่ยวกับการออกกำลังกาย

(2) ผู้ฝึกสอนส่วนแอโรบิค

หน้าที่

- ดูแลในส่วนของห้องแอโรบิคและออกแบบท่าเดิน

พฤติกรรม

- ทำการฝึกสอนเดินแอโรบิคและกิจกรรมเข้าจังหวะอื่นๆ

(4) ผู้ฝึกสอนส่วนโยคะ

หน้าที่

- ฝึกสอนและแนะนำวิธีการเล่นโยคะโดยวิธีที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(5) แม่บ้านหรือทำความสะอาด (Attendance)

หน้าที่

- ดูแลความสะอาดในส่วนออกกำลังกาย โยคะ ทั้งหมด

ข.ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการในส่วนออกกำลังกายจะเป็นลูกค้าทั้งของทางโรงแรมและค่านอกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรม

- ขอคำแนะนำในการออกกำลังกาย (สำหรับลูกค้าที่ไม่เคยเข้าใช้บริการ)

- เปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับออกกำลังกายเก็บของใส่ล็อกเกอร์

- ใช้บริการในส่วนต่างๆของส่วนออกกำลังกาย

- อาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โรงแรม อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา มีพื้นที่อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ถนนใหญ่
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ที่ดินโล่ง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ที่ดินโล่ง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อาคารพาณิชย์



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.4 อุณหภูมิ

พืชน้ำอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 28-29 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่ไม่ร้อนมากค่อนข้างสบาย เพราะมีลมทะเลช่วยในการลดอุณหภูมิที่ร้อนจัดได้

4.1.5 ลม

ใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านทางเข้าโครงการ จะกระทบอาคาร โดยส่วนมากซึ่งจะขวางลมอยู่ช่วยให้เกิดลมเย็นสบายได้ดีกับตัวอาคาร ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านชายฝั่งทะเลของโครงการ ซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ พื้นที่บริการสระน้ำ กับอาคารโรงค้อนรับ 1 ชั้น และอาคาร 4 ชั้น โดยนับว่าได้รับทั่วถึงทั้งโครงการทำให้มีลมคลายความร้อนในหน้าร้อนได้ดี ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้หรือลมตามฤดูกาล อาคารที่ได้รับผลกระทบคือ พื้นที่บริการสระน้ำ กับอาคารโรงค้อนรับ 1 ชั้น และอาคาร 4 ชั้น ซึ่งจะได้รับลมฝนทั้งโครงการแต่ลมจะมาแนวด้านกว้างของโครงการจึงไม่ได้รับลมฝนเต็มที่เท่าไรนัก ประกอบกับตัวอาคารมีชายคายื่นและเว้นพื้นที่ระเบียงไว้ การแก้ไขลมฝนในส่วนที่ต้องการเพิ่มเติมเพียงแต่ต่อเติมแผงกันลมเพิ่ม หรือใช้การจัดสวนการจัดแนวต้นไม้บังค้ำแนวลม

4.1.6 ฝน

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝนตกมากที่สุดที่ชุมพร ได้แก่ พายุดีเปรสชัน ร่องมรสุม และความใกล้ – ไกลทะเล ถึงแม้ว่ายามหน้าฝนจะมีลมมรสุมที่มีมากกว่าพื้นที่หรือจังหวัดอื่นๆที่ไม่ได้ติดทะเลแต่ก็สามารถแก้ไขให้พร้อมกับการรับมือแนวฝนได้

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

4.2.1 รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการ อีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบด้วยอาคารต้อนรับ อาคารโรงแรม อาคารสปา และอาคารบ้านพัก นี้มีส่วนที่ใช้เชื่อมต่อกันโดยใช้ทางเดินและสะพาน

4.2.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย

อาคารโรงแรมมี 4 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้ ห้องพัก ส่วนประชุม ส่วนสัมมนา ห้องอาหาร ส่วนคอฟฟี่ช็อป อาคารส่วนต้อนรับมี 1 ชั้น โดยมีส่วนต้อนรับ และส่วนพักผ่อน อาคารสปา มี 1 ชั้น อาคารส่วนบ้านพักมี 8 อาคาร

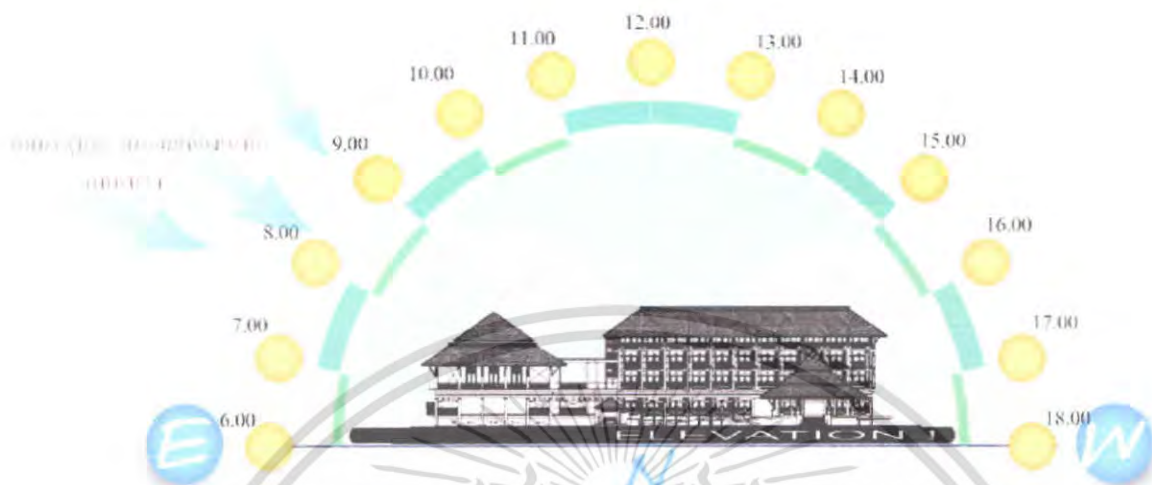
4.2.3 ทางสัญจร

ทางเข้าหลักของโครงการเข้าทางทางทิศตะวันตก โดยแยกส่วน ไปทางส่วนต้อนรับและส่วนประชุมและ สัมมนา



ภาพที่ 4.3 แสดงทางสัญจรหลักของโครงการอีสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่ออาคาร A ของโครงการด้านทิศเหนือ

แสงแดด

มีผลกระทบต่อบริเวณ Lobby Information โดยมีผลกระทบแสงแดดในเวลาตอนเช้าเนื่องจากเป็นพื้นที่โล่งและไม่มีอาคารอื่นมาบังเกิดการแก้ปัญหา คือ ติดตั้งกันสาดบังแดดและม่านบังแสง

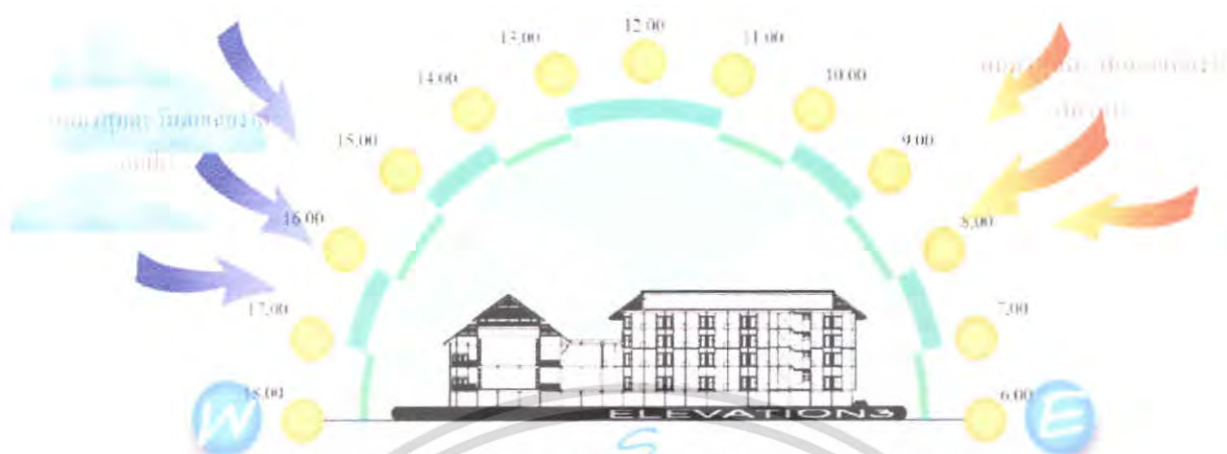
ลม

ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า

ฝน

ลมที่พัดมาในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบน้อยมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคาร A ของโครงการด้านทิศใต้

แสงแดด

แสงแดดมีผลกระทบน้อยช้กับทางทิศเหนือ โดยตัวอาคารจะ โคนแดดในถ้วนของ LOBBY INFORMATION ในตอนบ้าย หน้าฝนอาจจะมีผลกระทบมากขึ้น เนื่องจากดวงอาทิตย์อ้อมได้

การแก้ปัญหาคือการติดตั้งกันสาดบังแดดและม้าน

ลม

ลมที่พัดมาด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนของโถงต้อนรับ เนื่องจากโถงต้อนรับอยู่ทางค้านหน้าแต่จะช่วยทางค้านการถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหาคือทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงลมและกรองฝุ่นละออง

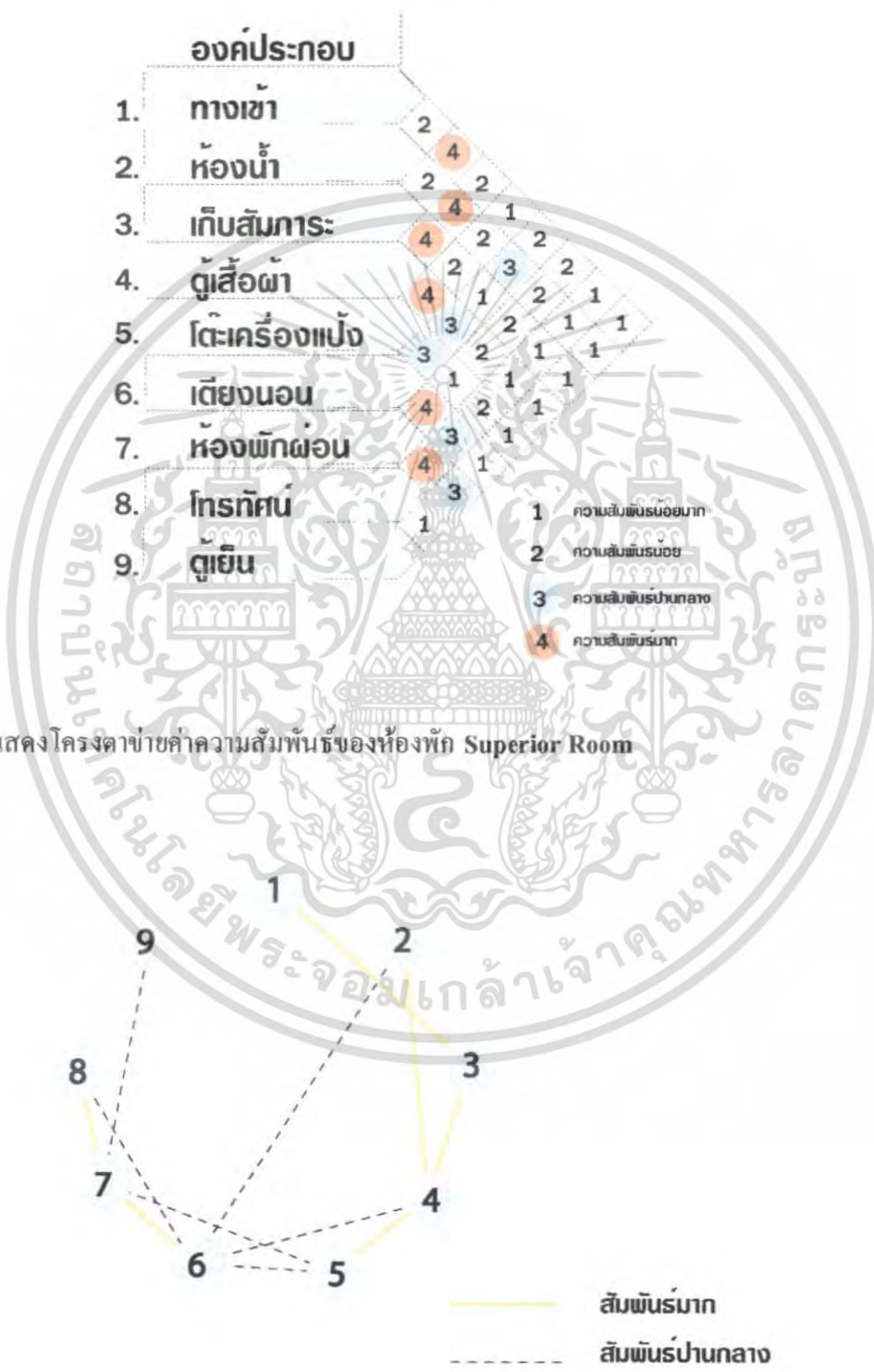
ฝน

ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) จะส่งผลกระทบต่ออาคารนี้ในส่วนของโถงต้อนรับ เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่ง อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาถึงพื้นที่ภายในได้ การแก้ปัญหาคือทำได้โดยการใช้วัสดุที่สามารถกันน้ำได้ และการปลูกต้นไม้ หรือติดตั้งอุปกรณ์กันน้ำสาดเช่นม้านพลาสติกใส ในกรณีที่มีฝนสาดแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญูญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องพัก Superior Room

ตารางที่ 4. แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Superior Room

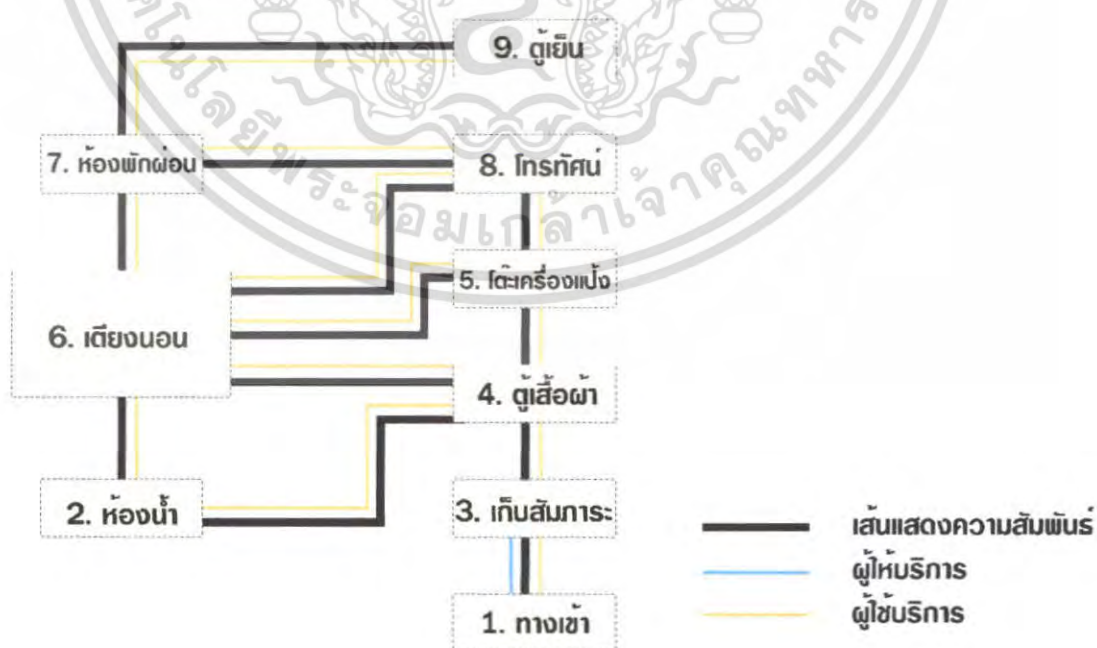


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4. แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Superior Room



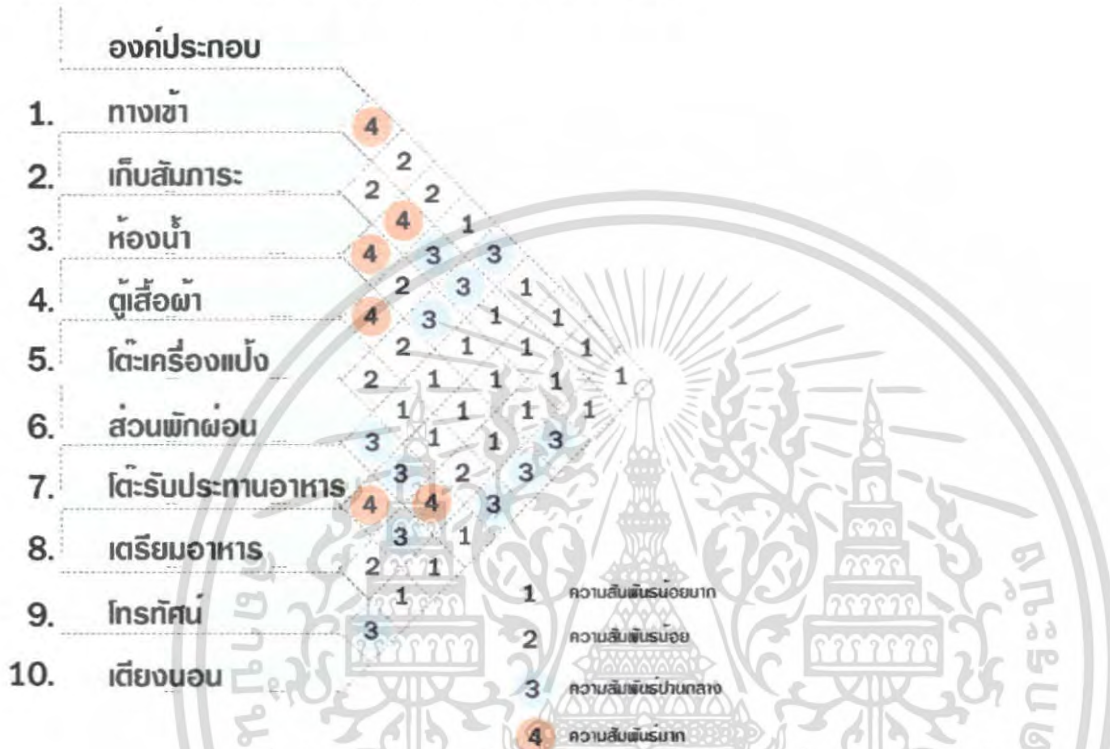
แผนภูมิที่ 4. แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Superior Room



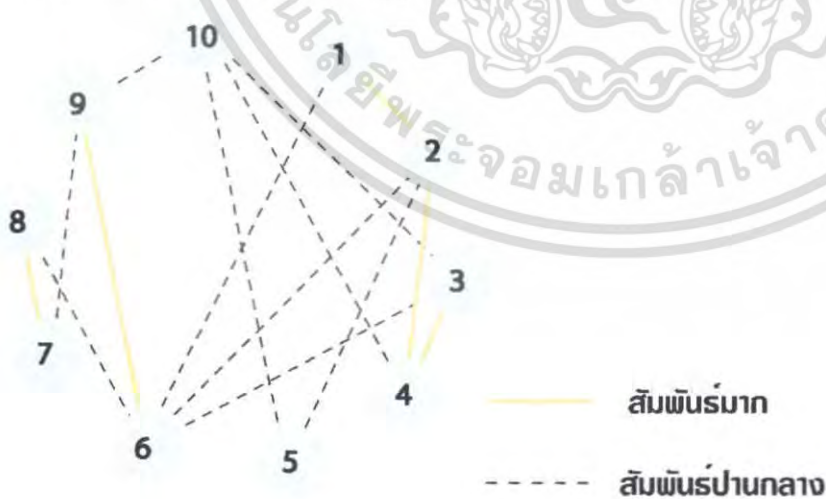
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องพัก Deluxe Room

ตารางที่ 4. แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Deluxe Room



แผนภูมิที่ 4. แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Deluxe Room

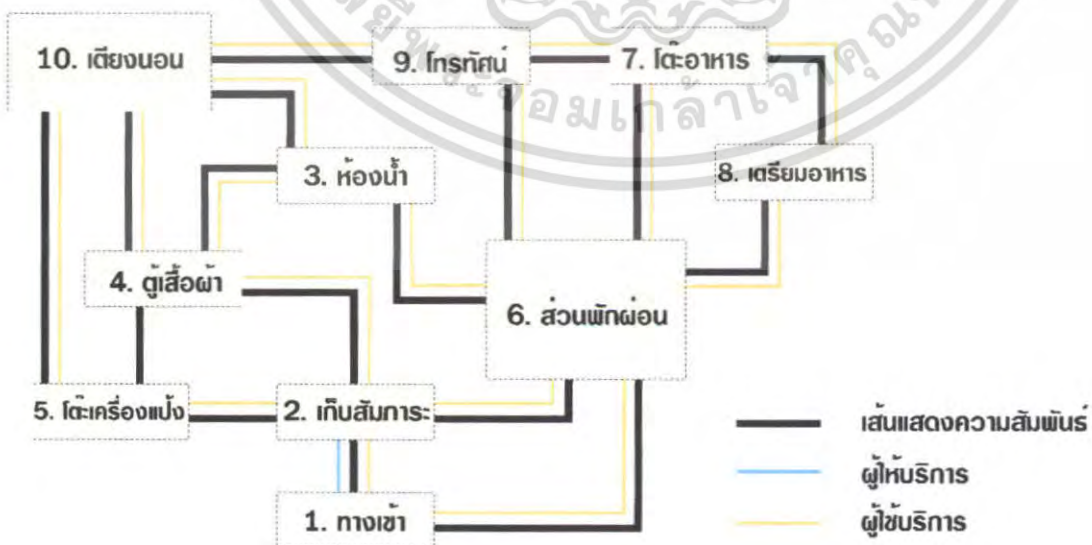


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4. แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Grand Room



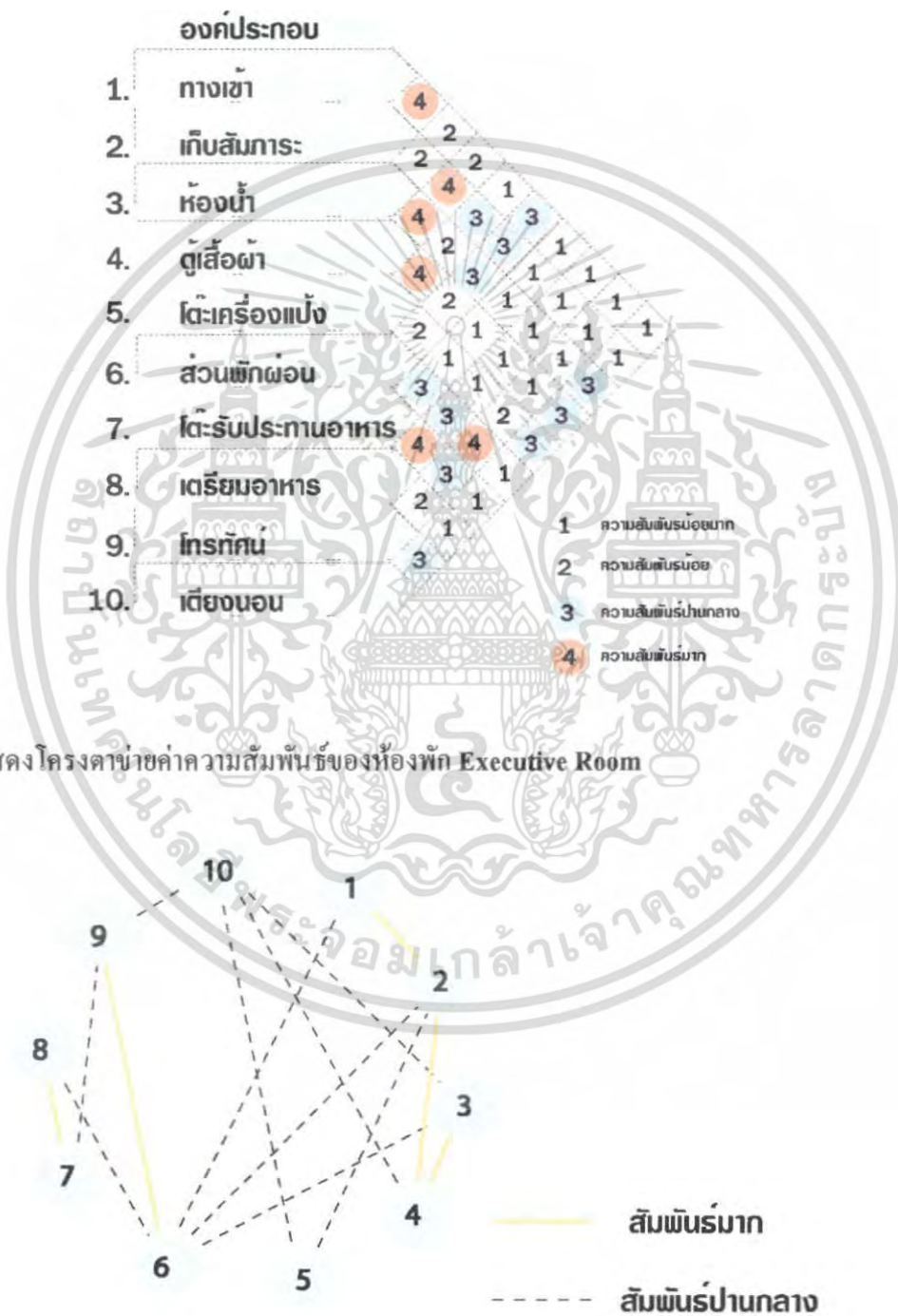
แผนภูมิที่ 4. แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Deluxe Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องพัก Executive Room

ตารางที่ 4. แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Executive Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4. แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Executive Room



แผนภูมิที่ 4. แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Executive Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
4. ห้องอาหาร Restaurant
5. คี้อพีซี้อป Coffee Shop
6. ห้องประชุมสัมมนา Function
7. ห้องจัดเลี้ยง Banquet room
8. บริการเพื่อสุขภาพ Spa
9. ห้องพัก Guest Room

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะนำไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ อาคารทางค้ำหน้าโครงการ

เนื้อที่ : 400 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONISTS)
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (INFORMATION CLERK)
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (CASHIER)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (REGISTRATOR)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)
- 1.6 พนักงานขนสัมภาระ (BELL BOY)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ

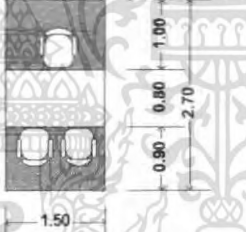
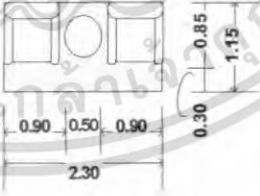
และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ) ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียนมอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้

โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจ จะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เหยหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 		25.60
<p>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		4.20
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75 x 0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัวขนาด 0.50 x 0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม. 		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
4.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75 x 0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60 x 0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10		4.84
5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80 x 0.80 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60 x 0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75 x 0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97		9.88
6.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์ 4 เครื่อง		0.97
7.หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.		2.88
8. พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน - รถเข็นกระเป๋าขนาด 2.10 x 0.80 ม.		1.68
9.พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ		0.125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจากจำนวนคนมากับกรุ๊ปทัวร์ลูกทัวร์ 30 คน/รถทัวร์ 1 คัน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ) แยกทั่วไป 10 คน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 44 ที่

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $4.20 \times 1 = 4.20$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการ

6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

7. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา :InteriorGraphic and Design Standard

คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่องพื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เพื่อความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	25.60	1	25.60	51.20
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	6	15.84	31.68
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.48	4	19.36	38.72
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	2	19.76	39.52
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				109.92
3. โต๊ะบริษัทவர்	4.20	1	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.97	5	4.85	9.70
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- รถเข็น	1.68	1	2.88	5.76
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	2	3.36	6.72
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	80	10.00	20.00
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				32.48
รวมพื้นที่วิเคราะห์				211.70

พื้นที่วิเคราะห์โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) 211.70 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

255 > 211.70 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 255 - 211.70 = 43.3 ตารางเมตร

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมพื้นที่สัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)			
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	51.20	10.8	62.0
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	109.92	21.2	131.12
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	2.3	10.7
4. โทรศัพท์สาธารณะ	9.70	2.9	12.6
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	32.48	6.1	38.58
พื้นที่รวมโถงต้อนรับ		43.3	255

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 อาคาร A
เนื้อที่	300 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 01.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริการ - พนักงานเก็บเงิน - กัปตัน - บาร์เทนเดอร์ - นักดนตรี
	2. ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกผู้มาพักในโรงแรม - ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักผ่อนพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม		4.84
3.คานเตอร์บาร์ ส่วนคานเตอร์บาร์ประกอบด้วย - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น - เก้าอี้เครื่องคั้น เก้าอี้น้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ - บริเวณวางเครื่องคั้น - โห้วเครื่องคั้น - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน - เก้าอี้บาร์ 6ตัวขนาด0.40x0.40 ม.		17.01
4.ส่วนดนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี) (ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)		12.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 80 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 17.01 ตาราง

เมตร

3. พื้นที่ คนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินลิฟท์ของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่

เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทาง สัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	12	31.68	47.52
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	16	77.44	116.16
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				163.68
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	17.01	2	34.02	51.03
3. ส่วนเวทีคนตรี	12.54	1	12.54	18.81
รวมพื้นที่วิเคราะห์				233.52

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องอาหาร (RESTAURANT)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหาร ไปตามส่วนห้องพัก หรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 อาคาร A อยู่ทางด้านหลังตัวอาคารมองเห็นวิวทะเล
เนื้อที่	378.00 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00
ผู้ใช้พื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก - หัวหน้าส่วนร้านอาหาร - กัปตัน - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - พนักงานเก็บเงิน 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการ นำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจสอบรายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. พื้นที่รับประทานอาหาร 1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2 - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		3.57
2. จุดบริการ 1 จุด - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68
3. พื้นที่ต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร		2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
4.เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอรืคิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและ เครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม/น้ำแข็ง - ไซว์เครื่องคั้ม		17.01
5.พื้นที่รถเข็นเครื่องคั้ม 1 ตัว - รถเข็นเครื่องคั้มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 30% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planing And Design) ซึ่งโรงแรม โรงแรม เดอะซิลส์ พัทยา มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 185 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 30 %ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 185 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 55.50 ที่นั่ง
2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ให้บริการ 56 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน
4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทาง สัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.29	12	27.48	41.22
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 1	6.50	8	52.00	78.00
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 2	3.57	10	35.70	53.55
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				172.77
2. พื้นที่จุดบริการ	2.10	2	4.20	6.30
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.51
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				297.73

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คอฟฟี่ช็อป Coffee shop

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 1 อาคาร A

เนื้อที่ ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
 - ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป
 - พนักงานบริการ
 - ถังต้มน้ำ
 - บาร์เทนเดอร์
 - พนักงานเก็บเงิน
 - พนักงานต้อนรับ
2. ผู้ใช้บริการ
 - แคนท์มาพักในโรงแรม
 - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช็อป พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดการที่นั่งให้เมื่อแขกนั่งพักพนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำไปส่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ครัวเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวครัวครัวเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเช้าเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงิน ถูกกล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนค็อฟที่ซ็อฟ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2 - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		3.57
2. จุดบริการ 1 จุด - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนคือฟฟี่ซ้อฟ (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>3. เคาน์เตอร์บริการ พื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 = 10.80 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว , จาน - ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม , น้ำแข็ง - ถาดเดิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์ 		17.01
<p>4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ขนาด 1.20 x 3.50 ม. 1 ตัว</p>		8.60
<p>5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู ขนาด 0.60 x 0.10 ม.</p>		0.88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อป และภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิด จาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 30 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรมเดอะซิลส์ พัทยา มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 185 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 185 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 92.50 ที่นั่ง
2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวเคาน์เตอร์
4. พื้นที่บุฟเฟต์คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์ = $4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				
1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.29	10	22.9	34.35
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1	6.50	10	65.0	97.5
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2	3.57	15	56.25	84.37
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				216.22
2. จุดบริการ 1 จุด	1.68	2	3.36	5.04
3. เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.51
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	1	8.60	12.9
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	0.88	1	0.88	1.32
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				260.99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่วิเคราะห์ห้องอาหาร (RESTAURANT)	207.73	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)	233.52	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	260.99	ตารางเมตร

รวมพื้นที่วิเคราะห์

ล็อบบี้เลาจน์

ห้องอาหาร

คอฟฟี่ช็อป = 702.24 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
816 > 702.24 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $816 - 702.24 = 113.76$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องอาหาร,ล็อบบี้เลาจน์,คอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ห้องอาหาร (RESTAURANT)			
1. รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	172.77	25.22	197.99
2. พื้นที่จุดบริการ	6.30	2.1	8.4
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	4.46	29.97
4. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	1.5	4.65
รวมพื้นที่ห้องอาหาร	207.73	33.28	241.01
2. ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)			
1. ชุดที่นั่ง	163.68	24.67	188.35
2. ส่วนเคาน์เตอร์	51.03	8.73	59.76
3. ส่วนเวทีดนตรี	18.81	4.27	23.08
รวมพื้นที่ล็อบบี้เลาจน์	233.52	37.67	271.19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ล็อบบี้เลาจน์ ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมพื้นที่สัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)			
1. นั่งรับประทานอาหาร	216.22	34.37	250.59
2. จุดบริการ 1 จุด	5.04	0.94	5.98
3. เคาน์เตอร์บริการ	25.51	4.40	29.91
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	12.90	2.1	15.00
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1.32	0.28	1.6
รวมพื้นที่คอฟฟี่ช็อป	260.99	42.09	303.08
รวม	785.24	111.76	897

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ จะมีสวนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 อาคารด้านซ้ายของอาคาร โรงแรม
เนื้อที่	440.62 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง - พนักงานบริการ
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แขกที่มาพักในโรงแรม - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ


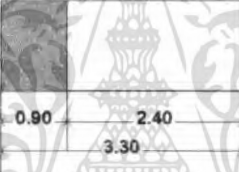

เมื่อแขกเข้ามาในส่วนโถงล็อบบี้ จะติดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึงบริเวณหน้างาน อาจรอเข้าห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง ดื่มเครื่องดื่ม เข้าประชุมต่อ ออก

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86
<p>2. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา</p> <p>2.1 แบบ THEATER</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน</p>		1.60 ตร.ม/คน
<p>2.2 แบบ Class Room</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p>		2.30 ตร.ม/คน
<p>2.3 แบบ U-SHAPED</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>		1.60 ตร.ม/คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
2.4 แบบ CLUSTER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน		3.18 ตร.ม./คน
3. พื้นที่เวที - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว		3.96
4. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06

การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย/พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2. ส่วนที่นั่งประชุม

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 62.71 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER = $62.71 / 1.6$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 35 \text{ ที่นั่ง}$$

2.2 FUNCTION ROOM 2 พื้นที่ 34.28 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

$$\text{- จัดแบบ U-SHAPE} = 34.28 / 3.18$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 8 \text{ ที่นั่ง}$$

2.1 FUNCTION ROOM 1 พื้นที่ 62.71 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

$$\text{- จัดแบบ THEATER} = 62.71 / 1.6$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 35 \text{ ที่นั่ง}$$

$$\text{- จัดแบบ CLASS ROOM} = 62.71 / 2.3$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 25 \text{ ที่นั่ง}$$

$$\text{- จัดแบบ U-SHAPE} = 62.71 / 3.18$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 18 \text{ ที่นั่ง}$$

$$\text{- จัดแบบ CLUSTER} = 200 / 3.18$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 18 \text{ ที่นั่ง}$$

2.2 FUNCTION ROOM 2 พื้นที่ 34.28 ตารางเมตร สามารถมีที่นั่งได้

$$\text{- จัดแบบ THEATER} = 34.28 / 1.6$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 20 \text{ ที่นั่ง}$$

$$\text{- จัดแบบ CLASS ROOM} = 34.28 / 2.3$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 15 \text{ ที่นั่ง}$$

$$\text{- จัดแบบ U-SHAPE} = 34.28 / 3.18$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 8 \text{ ที่นั่ง}$$

$$\text{- จัดแบบ CLUSTER} = 34.28 / 3.18$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 10 \text{ ที่นั่ง}$$

เนื่องจากห้องประชุม 1 และ 2 สามารถรวมได้เป็น 1 ห้อง การคิดคำนวณจำนวนที่นั่งเมื่อรวมทั้ง 2

ห้องเป็น 1 ห้องได้ดังนี้

เนื้อที่ห้องประชุม 1 และ 2 96.99 ตารางเมตร

คิดจากค่าเฉลี่ยในการใช้พื้นที่ต่อที่นั่งในแต่ละรูปแบบในการจัดวางผัง

$$\text{- จัดแบบ THEATER} = 96.99 / 1.6 = 60.61$$

$$\text{จำนวนที่นั่ง} = 60 \text{ ที่นั่ง}$$

$$\text{- จัดแบบ CLASS ROOM} = 96.99 / 2.3 = 42.16$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนที่นั่ง	=	42	ที่นั่ง
- จัดแบบ U – SHAPE	=	96.99 / 3.18	= 30.5
จำนวนที่นั่ง	=	30	ที่นั่ง
- จัดแบบ CLUSTER	=	96.99 / 3.18	= 30.5
จำนวนที่นั่ง	=	30	ที่นั่ง

สรุป จัดแบบ THEATER

FUNCTION ROOM 1	สามารถจุได้	40	ที่นั่ง
FUNCTION ROOM 2	สามารถจุได้	20	ที่นั่ง
ถ้ารวมทั้ง 2 ห้องสามารถจุได้		60	ที่นั่ง

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%-50%
1. ต้อนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	7.29
2. เคาน์เตอร์ช่องว่างพักประชุม	3.06	1	3.06	4.59
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด				11.88
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	1.6	35	56	72.8
4. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U- SHAPE	3.18	8	25.44	33.07
5. พื้นที่เวที	3.96	3	11.88	15.44
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				133.19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่วิเคราะห์ห้องสัมมนา (FUNCTION) 133.19 ตารางเมตร
 รูป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 440.62 > 133.19 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 440.62 - 133.19 = 307.43 ตารางเมตร

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องสัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมทางสัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
4.ห้องสัมมนา (FUNCTION)			
1. ดอนรับลงทะเบียน	7.29	21.1	28.39
2. เคา์เตอร์ช่องว่างพักประชุม	4.59	0.31	4.9
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	72.80	163.75	236.55
4. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U- SHAPE	33.07	79.85	112.92
5. พื้นที่เวที	15.44	42.42	57.86
รวมพื้นที่ห้องสัมมนา		307.43	440.62

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆ ในแบบบุฟเฟต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มากเพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิดโล่งรอบด้านมองเป็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร(PANTRY) และทางเดินบริการ (SERVICE CORRIDOR) ที่สะดวกสบายอยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวข้องกับส่วนในห้องจัดเลี้ยง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2 บริเวณทางค้ำข้างของอาคารบริเวณลานจอดรถด้านใน
เนื้อที่	440.62 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	

1.ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานเสิร์ฟ

2.ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักใน โรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักสู่ห้องจัดเลี้ยงจะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริการจะเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริการจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60x0.60 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร</p> <p>ขนาด \varnothing 2.00 ม.</p> <p>เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		14.44
<p>6. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดเป็น 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเวที</p> <p>- คิดจาก 10% ของพื้นที่ทั้งหมด $482.50 / 10 = 48.25$</p> <p>ตารางเมตร</p>	48.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามลักษณะอาคาร

1. โถงทางเข้า

1. พื้นที่ต้อนรับคิจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 2 คน

ใช้พื้นที่ 3.36 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 20 ที่นั่ง

(กำหนดที่นั่งพักคอย จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ)

3. ทางสัญจร คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2. ภายในห้องจัดเลี้ยง

1. ที่นั่งรับประทานอาหาร คิจาก ความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ประกอบกับ Case Study ต้องการให้ห้องจัดเลี้ยงจุคน 150 ที่นั่ง โดยประมาณ

2. พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ

3. พื้นที่เวที คิดเป็น 10% ของพื้นที่ทั้งหมด ใช้พื้นที่ 34.37 ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1.โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	7.29
2.จุดที่นั่ง 2 ที่นั่งพักคอย	2.64	4	10.56	15.84
3.จุดที่นั่ง 4 ที่นั่งพักคอย	8.41	3	25.23	37.84
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในส่วนโถงทางเข้าทั้งหมด				60.97

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. โต๊ะชุดรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	14.44	15	216.60	281.58
2. พื้นที่จุดบริการ	1.26	3	3.78	4.91
3. พื้นที่เวที- คิดเป็น 10% ของพื้นที่ทั้งหมด = 34.37	-	-	-	34.37
รวมพื้นที่ทั้งหมด				320.86

พื้นที่วิเคราะห์ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room) $320.86 + 60.97 = 380.97$ ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 $440.62 > 380.97$ ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $440.62 - 380.97 = 59.65$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์รวมทางสัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โถงหน้าห้องจัดเลี้ยง (BENQUET ROOM)			
4. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน	7.29	0.97	8.26
5. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่งพักคอย	15.84	2.65	18.49
6. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่งพักคอย	37.84	5.67	43.51
รวมพื้นที่โถงหน้าห้องจัดเลี้ยง	60.97	9.29	70.26
2. ห้องจัดเลี้ยง (BENQUET ROOM)			
1. โต๊ะชุดรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	281.58	43.86	325.44
2. พื้นที่จุดบริการ	4.91	0.53	5.44
3. พื้นที่เวที- คิดเป็น 10% ของพื้นที่ทั้งหมด = 34.37	34.37	5.97	40.83
รวมพื้นที่ห้องจัดเลี้ยง	320.86	50.36	371.22
รวม	380.97	59.65	440.62

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบนวดน้ำมัน นวดเท้า อ่างน้ำวน เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 1 อาคารริมน้ำ

เนื้อที่ ตารางเมตร

เวลาทำการ เวลา 09.00 – 22.00 น.

ผู้ให้บริการ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
- พนักงานนวด
- พนักงานจัดเก็บ

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ
- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักใน โรงแรม

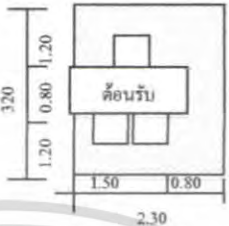

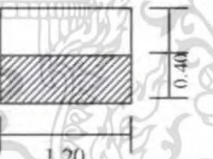
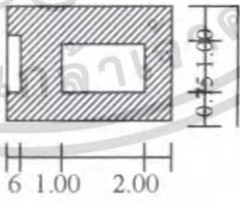
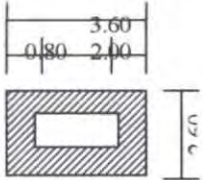
จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการโดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่ COUNTER แล้ว จึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลิตเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่ เคา์นเตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆ ได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือ ไปยัง ส่วนอื่น

2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักใน โรงแรม

เข้ามาภายในโรงแรม คิดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าในอาคารA และมายังส่วน สปา ลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการโดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้น เข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลิตเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆ ได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

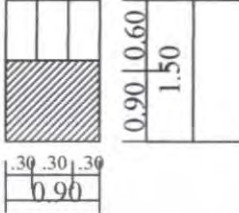
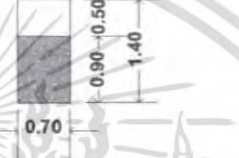

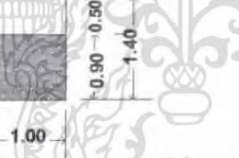

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
1.คาน์เตอร์ต้อนรับ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ - ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก - ความยาวคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน 3.20 x 2.30		7.36
2.ส่วนพักคอย <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
3.ส่วนเปลี่ยนรองเท้า <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้รองเท้า 1.20 x 0.85 ม. 		1.02
4. ส่วนนวด 4.50 x 2.50 <ul style="list-style-type: none"> 4.1 - เตียงนวด 4.2 - ตู้วางอุปกรณ์ 4.3 - อ่างล้างมือ 		11.25
5.ส่วนเตียงนวดไทย เบาะรองนวดแผนไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม		2.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>6.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด 0.90 x 2.00 ม.</p> <p>- เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p> <p>0.90 x 1.50</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร</p>		<p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง /0.45</p> <p>ตารางเมตร</p>
<p>7.ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม.</p> <p>- เก็บอุปกรณ์การนวด</p> <p>- น้ำมันนวด</p> <p>- ผ้าขนหนู</p>		<p>0.98</p>
<p>8.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>		<p>1.28</p>
<p>9.ส่วนวางของลูกค้า</p> <p>- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</p>		<p>1.40</p>
<p>10.ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>		<p>1.47</p>

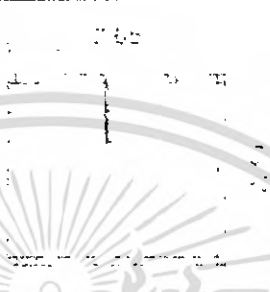
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
11.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) รวมกับ Steam ในตัว ขนาด 1.00x2.00 ม. จำนวนผู้ให้บริการ 1 คน/ห้องม.		3.00
12.อ่างน้ำวน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.75 ม.		1.57
13. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.		2.03
14. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
15. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
16.ห้อง Sauna ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.65 \times 2.30 = 6.10$ ตารางเมตร		6.10

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนโถงต้อนรับ

1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.36 ตารางเมตร

1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

2. ส่วนพักผ่อน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง 7.89

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.89 ตารางเมตร

3. ส่วนห้องนวด

3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

3.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

3.3 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4. ส่วนห้องนวด วิโอพี

4.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 22.5 ตารางเมตร

4.2 ส่วนอาบน้ำ shower/ steam

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

4.3 ส่วนอ่างน้ำวน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

4.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

4.5 ห้องsauna

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 6.10 ตารางเมตร

4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4.7 ส่วนวางของลูกค้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.64 ตารางเมตร

4.9 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

4.10 โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.44 ตารางเมตร

5. ส่วนนวดเท้า

5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.03 ตารางเมตร

5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

5.3 อ่างล้างมือ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

6. ห้องน้ำ

6.1 อ่างล้างมือ จำนวน 2 ที่ (2 ห้อง ช/ญ) $1.28 \times 2 = 2.56$

6.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ช/ญ) $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

6.3 ห้องอาบน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ช/ญ) $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

6.4 ลีโอดเจอร์ จำนวน 10 ช่อ (2 ห้อง ช/ญ) $0.45 \times 10 = 4.5$ ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4. แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30-50%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.36	1	7.36	11.04
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ				12.57
2. ส่วนพักผ่อน	7.89	1	7.89	10.25
3. ส่วนห้องนวด				
3.1 ส่วนนวด	11.25	3	33.75	43.87
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	3	4.41	5.73
3.3 อ่างล้างมือ	1.28	3	3.84	4.99
3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	3	2.94	3.82
3.5 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	3	4.2	5.46
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด				63.87

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
4. ส่วนห้องนวด วิวีไอพี				
4.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.5	29.25
4.2 ส่วนอาบน้ำ/ steam	3.00	1	3.00	3.9
4.3 ส่วนอ่างนํ้าวน	1.57	1	1.57	2.04
4.4 ส่วนห้องนํ้า	1.47	1	1.47	1.91
4.5ห้องsauna	6.10	1	6.10	7.93
4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
4.7ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	1.82
4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
4.9 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
4.10 โต๊ะแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด วิวีไอพี				55.08
5. ส่วนนวดเท้า				
5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	2.03	4	8.12	10.55
5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	2	1.96	2.54
5.3 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
รวมพื้นที่ส่วนนวดเท้า				14.75
6. ห้องนํ้า				
6.1 อ่างล้างมือ	1.28	4	5.12	6.65
6.2 ห้องนํ้า	1.47	4	5.88	7.64
6.3 ห้องอาบนํ้า	1.47	4	5.88	7.64
6.4 ลี้อคเกอร์	0.45	10	4.50	5.85
รวมพื้นที่ห้องนํ้า				27.78
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				184.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่วิเคราะห์บริการสุขภาพสปา (Spa) 184.30 ตารางเมตร
 สรุปลพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 240 > 184.30 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 240 - 184.30 = 55.7 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ รวมพื้นที่สัญจร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
2.บริการสุขภาพสปา (Spa)			
1. โถงต้อนรับ	12.57	4.86	17.43
2. ส่วนพักคอย	10.25	4.48	14.73
3. ส่วนห้องนวด	63.87	17.33	81.2
4. ส่วนห้องนวด วีไอพี	55.08	15.36	70.44
5. ส่วนนวดเท้า	14.75	5.12	19.87
6. ห้องน้ำ	27.78	8.55	36.33
รวมพื้นที่บริการสุขภาพสปา		55.7	240

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

1. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

A : เตียงนอนคู่ (TWIN BED)

B : เตียงนอนเดี่ยว (DOUBLE BED)

ลักษณะทั่วไป 1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

2. ห้องพักแบบ

ลักษณะทั่วไป

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ ส่วนห้องนอน 2 ห้องและส่วนรับแขกเป็นโถงส่วนกลาง ส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

3. ห้องพักแบบ GRAND ROOM

ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องและระเบียงที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE ,ส่วนรับประทานอาหาร ,ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพัก มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักรวมคา

4.ห้องพักแบบ SUITE ROOM

ลักษณะทั่วไป

ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก ห้องน้ำแขก ขนาดเล็ก แยกจากห้องพักแขกซึ่งจะมีห้องน้ำส่วนตัว ห้องนั่งเล่น ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีครัวขนาดเล็ก และบริเวณเตรียมอาหารห้องนอนใหญ่ อาจจะมีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่ กลุ่มของแขกที่เข้ามาพักส่วนใหญ่เป็นบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงที่มาท่องเที่ยวหรือมาทำธุระ จึงต้องมีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก

1. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM	มีพื้นที่	30	ตารางเมตร/ห้อง
2. ห้องพักแบบ GRAND ROOM	มีพื้นที่	60	ตารางเมตร/ห้อง
3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM	มีพื้นที่	90	ตารางเมตร/ห้อง

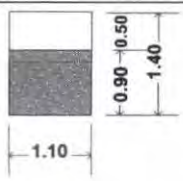
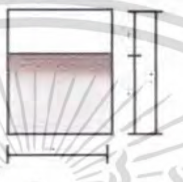
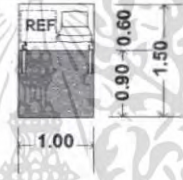
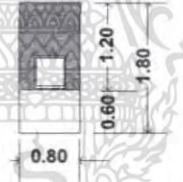
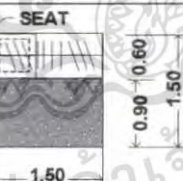
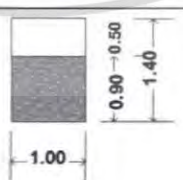
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2')</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง 		7.95
<p>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 (3'x6'1/2')</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง 		9.27
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60 ม. 		2.03
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม. 		2.64
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม 		7.89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
6.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 1 - ชั้นคิคผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม. พื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80		1.54
7.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2 - เคา์นเตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร		3.60
8.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องคั้ม		1.50
9.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60 x 0.80 ม. เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
10.ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบคิคผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
11.ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
12. ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.41
13. ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.80
14. ตู้วางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม		0.96

1. การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ superior room

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร
4. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร
6. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร
7. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ superior ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม		รวมทางสัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	9.27	1	7.95	9.25	10.33	12.02
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	1.87	1.87
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	3.22	3.22
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.82	1.82
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.50	1.50	1	1.50	1.50	1.95	1.95
6. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.50	1	2.50	2.50	3.25	3.25
รวมพื้นที่ที่ต้องการ						22.44	24.13

สรุป เตียงนอนเดี่ยว

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

30.00 > 24.13 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 30.00 – 24.13 = 5.87 ตารางเมตร

เตียงนอนคู่

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

30.00 > 22.44 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 30.00 – 22.44 = 7.56 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ superior ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.33	12.02	3.51	5.20	13.84	17.22
2. ส่วนแต่งตัว	1.87	1.87	0.65	0.65	2.52	2.52
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.22	3.22	1.03	1.03	4.25	4.25
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	0.63	0.63	2.45	2.45
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.95	1.95	0.70	0.70	2.65	2.65
6. ส่วนพักผ่อน	3.25	3.25	1.04	1.04	4.29	4.29
รวม	22.44	24.03	7.56	8.87	30.00	32.90

2.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ GRAND ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

3.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

4.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

5.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

6.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

7. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

8.ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Deluxe ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	1	7.95	10.33
2. ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	9.27	1	9.27	12.05
3. ส่วนแต่งตัว	1.44	2	2.88	3.74
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2	4.50	5.85
5. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	2	2.80	3.64
6. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	3	2.88	3.74
7. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
8. ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.00
9. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				57.57

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

60.00 > 57.57 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 60.00 - 57.57 = 2.43 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ Deluxe room

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	10.33	0.41	10.74
2.ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	12.05	0.44	12.49
3.ส่วนแต่งตัว	3.74	0.21	3.93
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.85	0.32	6.17
5.ส่วนเก็บกระเป๋า	3.64	0.11	3.75
6.ส่วนวางโทรทัศน์	3.74	0.16	3.90
7. ส่วนตู้เย็น	1.56	0.06	1.62
8.ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	0.08	2.08
9.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	0.45	10.70
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	0.19	4.60
รวม	57.57	2.11	59.68

3.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ Executive Room

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร
 8. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร
 9. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.64 ตารางเมตร
 10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
 11. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Executive Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	1	7.95	10.33
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.92
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.82
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	2.49
6. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
7. ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.00
8. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
9. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				42.4

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 90.00 > 42.4 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $90.00 - 42.4 = 47.6$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนนอนเตียงนอนคู่	10.33	11.31	21.64
2. ส่วนแต่งตัว	1.87	2.25	4.12
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	3.40	6.32
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.82	2.05	3.87
5. ส่วนวางโทรทัศน์	2.49	3.20	5.69
6. ส่วนตู้เย็น	1.56	1.85	3.41
7. ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	2.40	4.40
8. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	11.40	21.65
9. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	3.43	3.70	7.13
10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	6.1	11.83
รวม	42.31	47.6	89.91

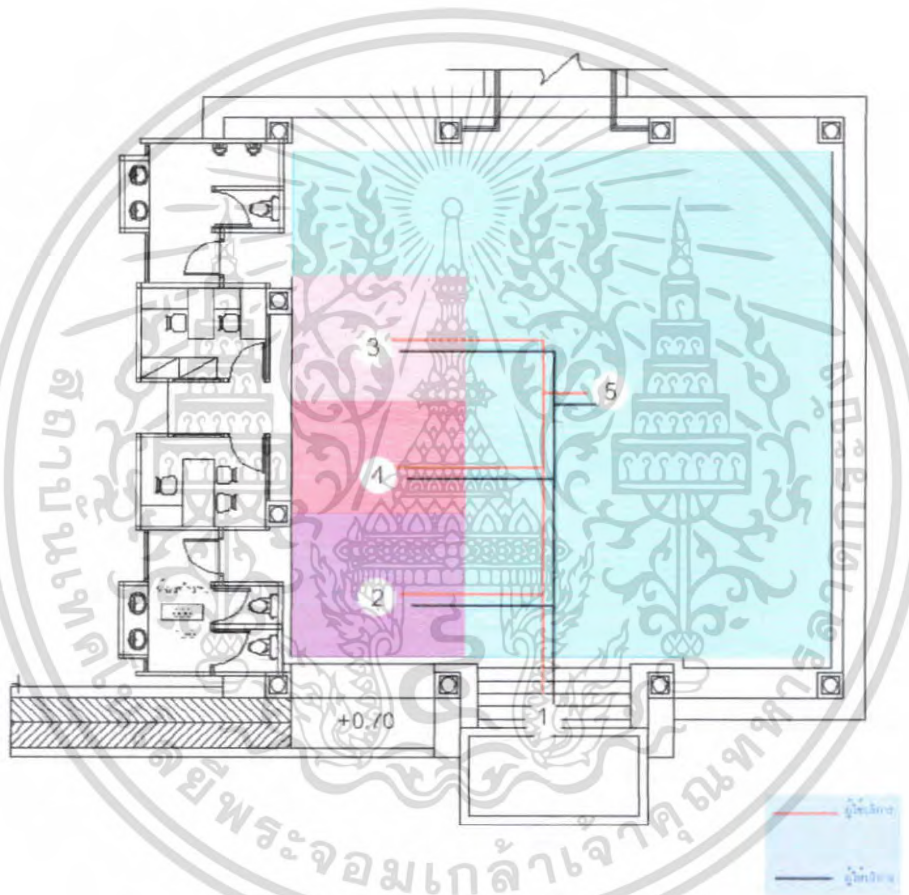
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

ภาพที่ 4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการชั้น 1-4

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)



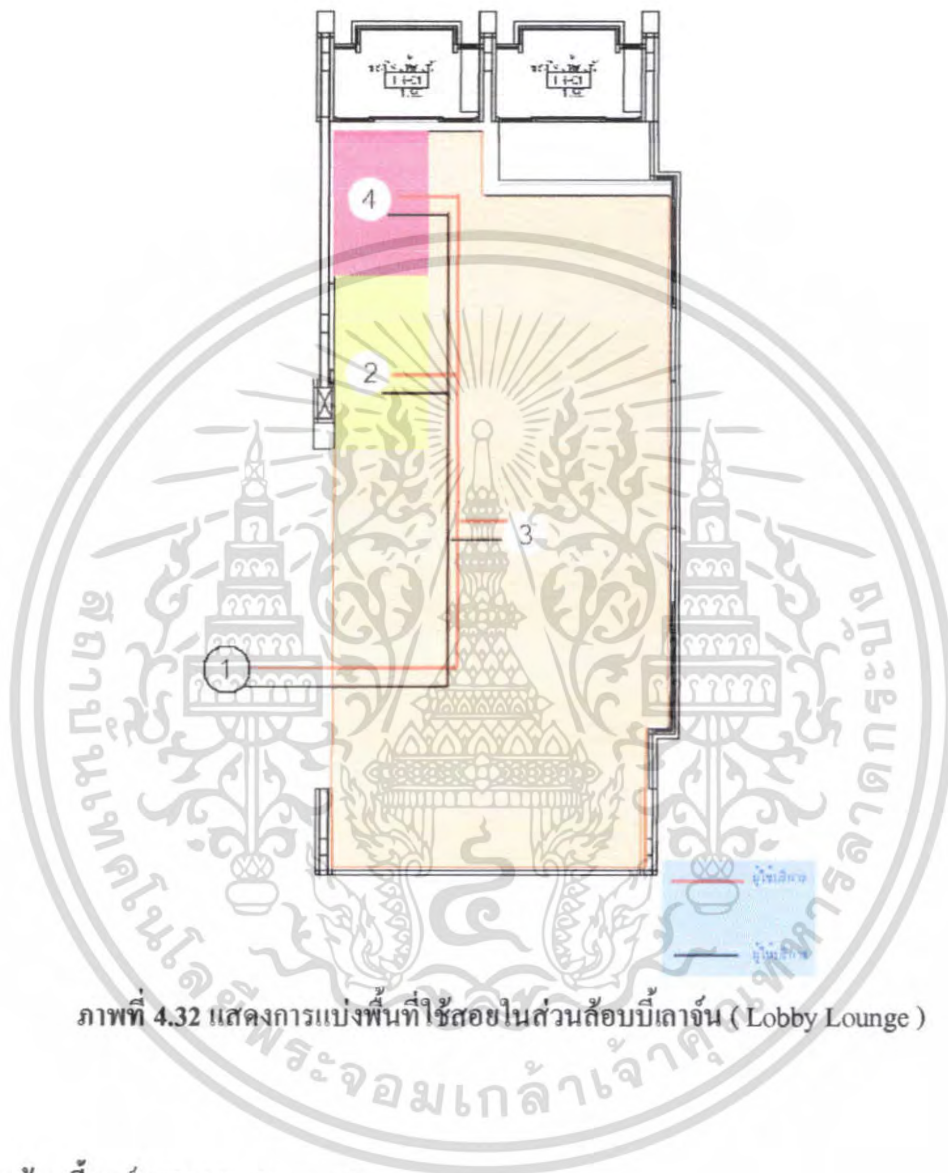
ภาพที่ 4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall

1. ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

1. ทางเข้า
2. พื้นที่ส่วนชนสัมภาระ
3. เคาน์เตอร์ต้อนรับ
4. เคาน์เตอร์ทัวร์
5. พื้นที่พักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)



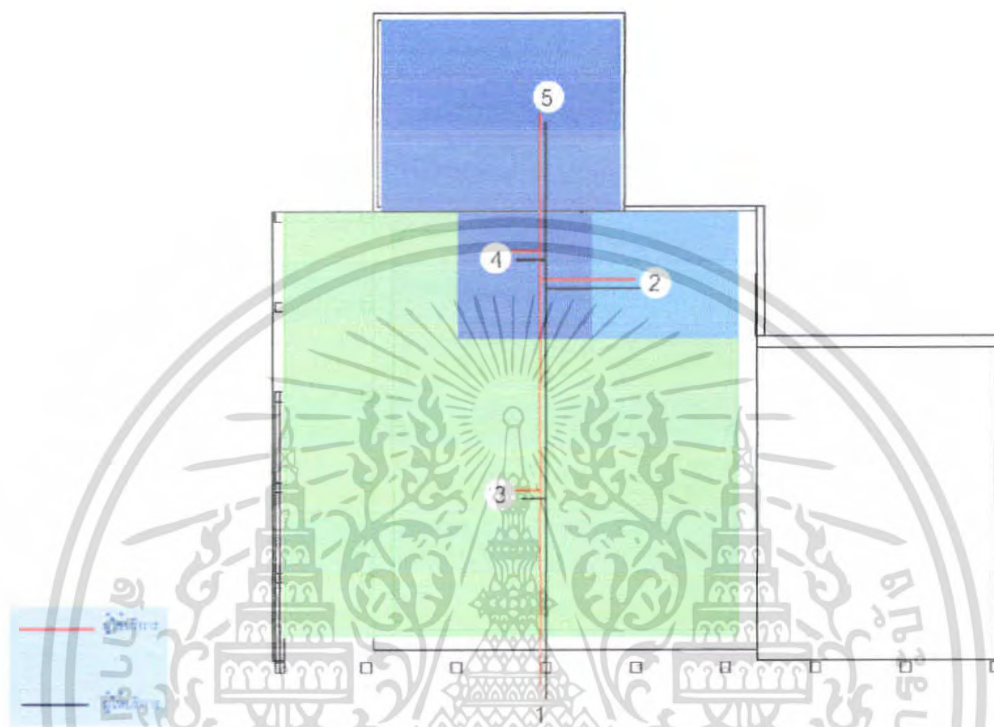
ภาพที่ 4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

2. ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

1. ทางเข้า
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
3. ส่วนที่นั่ง
4. แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)



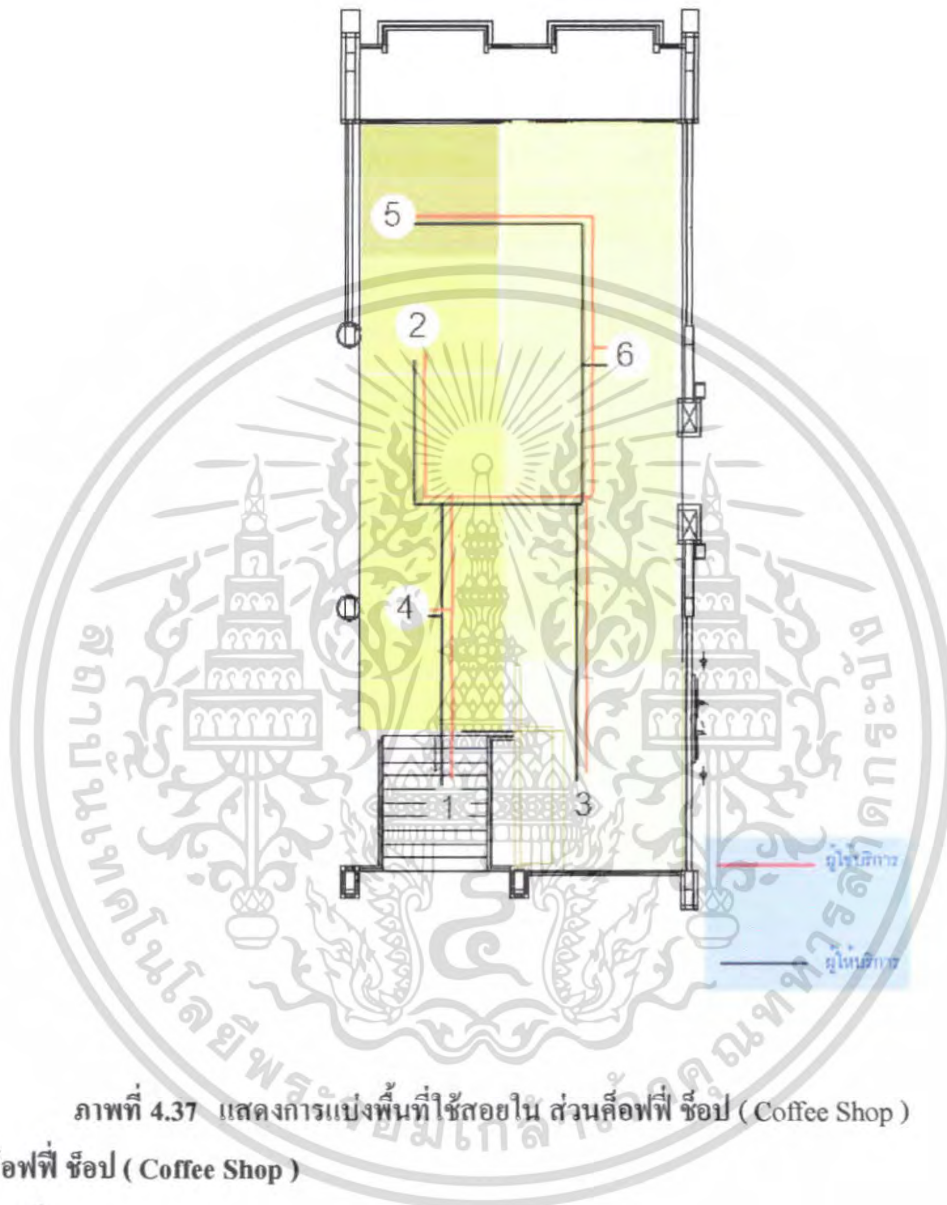
ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

3. ส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

1. ทางเข้า
2. คิวรับ
3. ที่นั่งรับประทานอาหาร
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
5. พื้นที่จุดบริการ
6. ครีว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนค้อฟฟี่ ซ้อป (Coffee Shop)



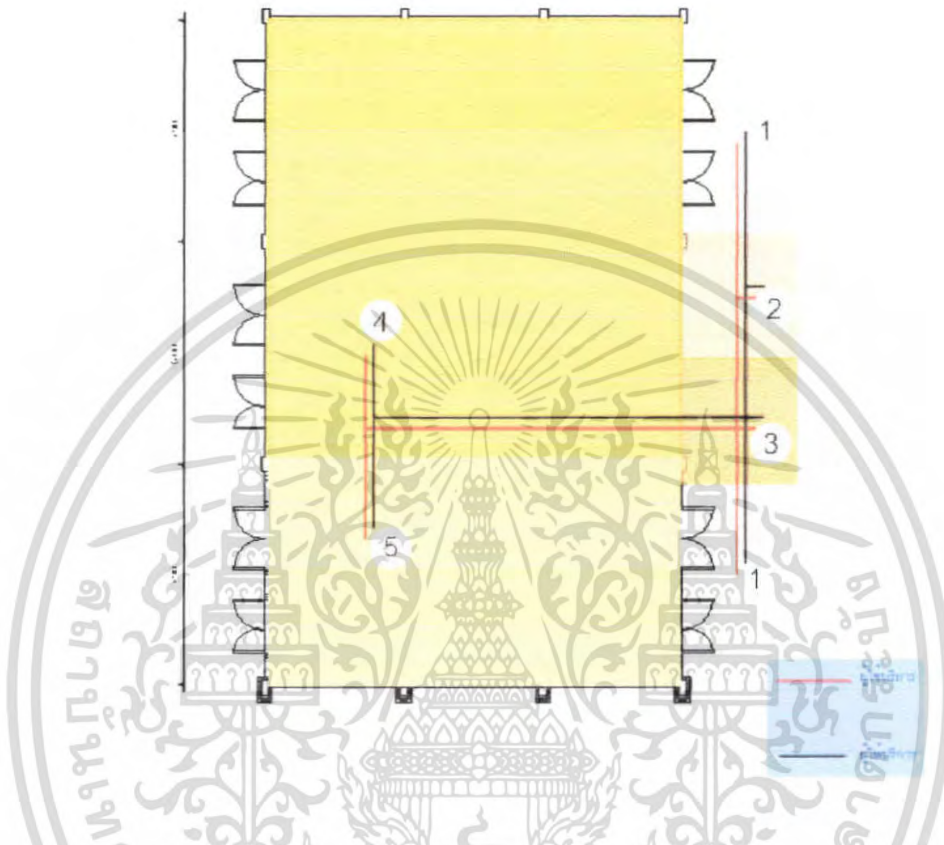
ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนค้อฟฟี่ ซ้อป (Coffee Shop)

7. ส่วนค้อฟฟี่ ซ้อป (Coffee Shop)

1. ทางเข้า
2. เมนูรายการอาหาร
3. โต้ะบุฟเฟอร์
4. พื้นที่จุดบริการ
5. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
6. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)



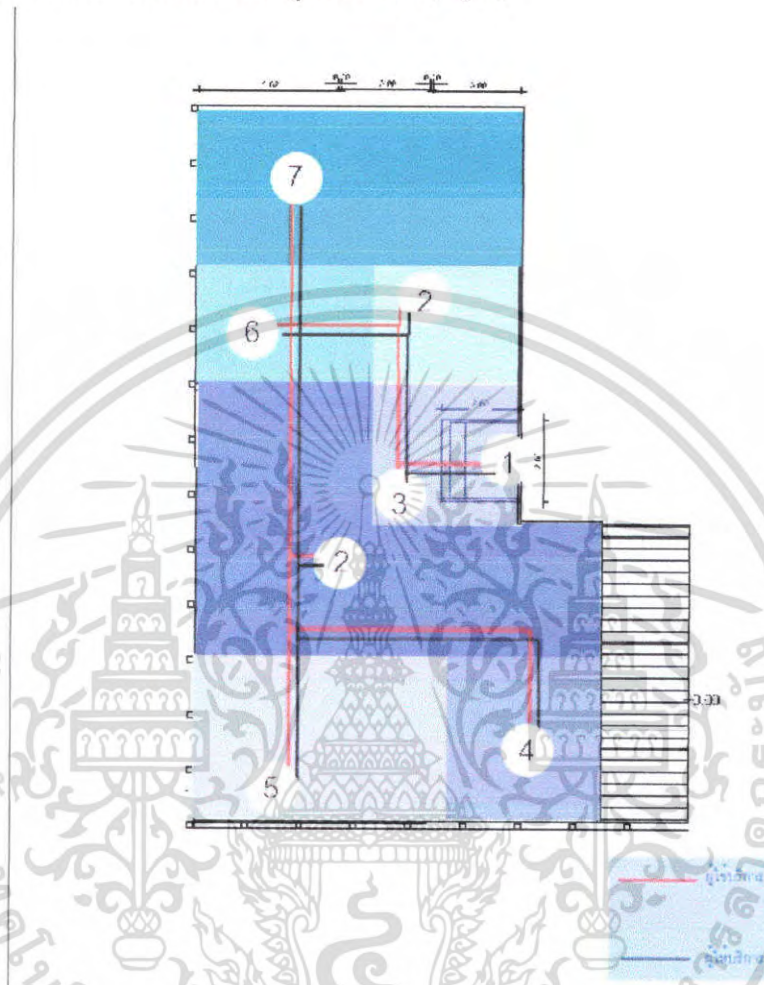
ภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

6. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

1. ทางเข้า
2. ค้อนรับลงทะเบียน
3. พื้นที่พักคอย
4. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
5. พื้นที่เวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงแสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)



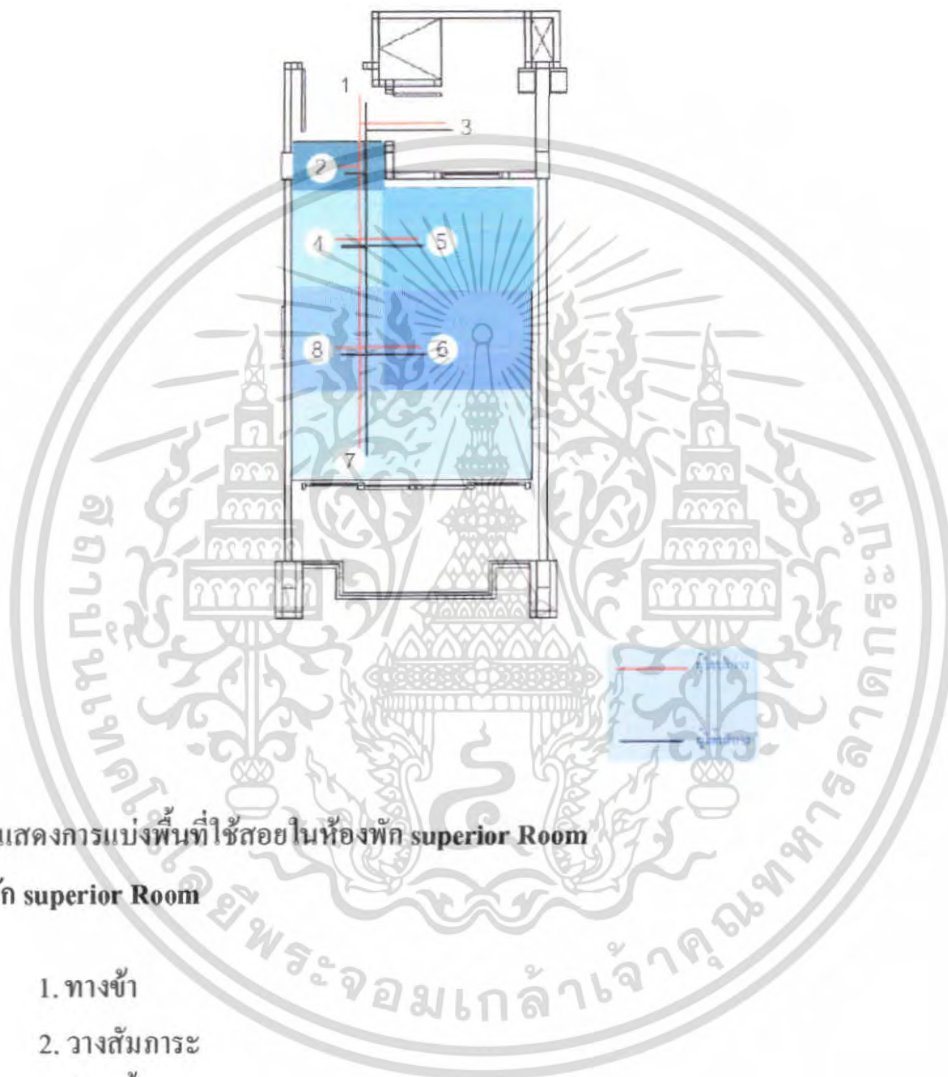
ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) Spa

8. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา (Spa)

1. ทางเข้า
2. ส่วนพักผ่อน
3. ส่วนต้อนรับ
4. ห้องนวดรวม
5. ห้องน้ำ
6. ส่วนนวดเท้า
7. ห้องนวด วีไอพี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Superior Room



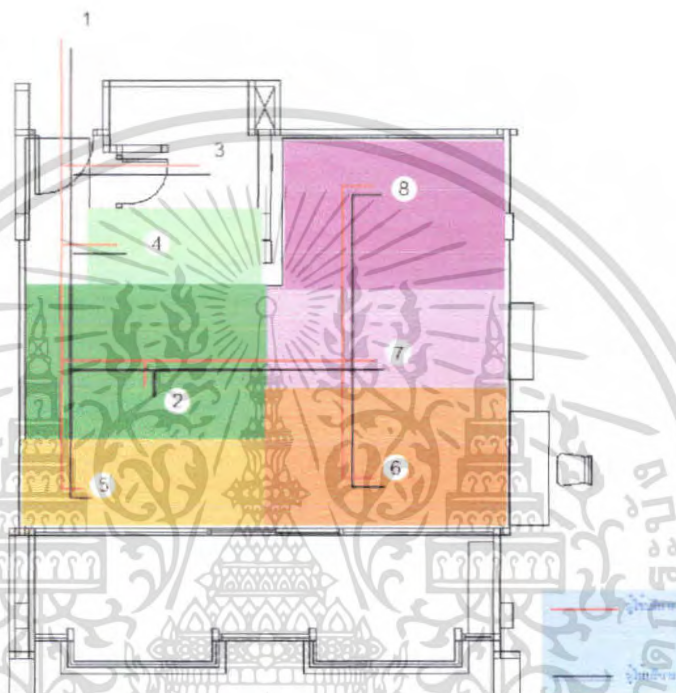
ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก superior Room

9. ส่วนห้องพัก superior Room

1. ทางเข้า
2. วางสัมภาระ
3. ห้องน้ำ
4. ตู้เสื้อผ้า
5. โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
6. ส่วนนอน -เตียงคู่ / เตียงเดี่ยว
7. พักผ่อน
8. โทรทัศน์ / ตู้เย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Deluxe Room



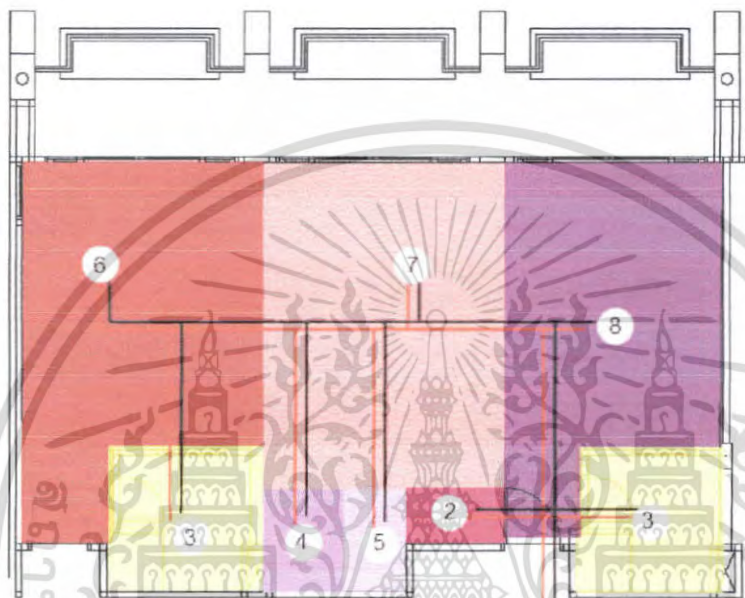
ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก Deluxe Room

10. ส่วนห้องพัก Deluxe Room

1. ทางเข้า
2. วางสัมภาระ
3. ห้องน้ำ
4. ตู้เสื้อผ้า
5. โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
6. ส่วนพักผ่อน
7. โทรทัศน์
8. ส่วนเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก Executive Room



ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพัก executive

11. ส่วนห้องพัก executive

1. ทางเข้า
2. วางสัมภาระ
3. ห้องน้ำ
4. ตู้เสื้อผ้า
5. โต๊ะเครื่องแป้ง/เขียนหนังสือ
6. ส่วนพักผ่อน
7. โทรทัศน์ / ตู้เย็น
8. ส่วนเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ โรงแรมอิสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา (issareeya resort and spa) จึงเป็นโครงการหนึ่งที่ต้องการดึงดูดและรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และตอบสนองการขยายตัวของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ เหมาะสำหรับการท่องเที่ยว เข้าสู่ธรรมชาติ

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการโรงแรมอิสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา (issareeya resort and spa) มีความโดดเด่นตรงที่ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดชุมพร สามารถสัมผัสกับบรรยากาศของทะเลและได้สัมผัสกับพันธุ์ไม้อันอุดมสมบูรณ์ที่สวยงามและสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นที่เข้ากับธรรมชาติได้อย่างลงตัว

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นธรรมชาติ ความดิบของวัสดุและเชื่อมโยงเข้ากับศิลปวัฒนธรรม

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

อาคารของโครงการ อิสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา ตัวอาคาร อาคาร ได้แก่ อาคารโรงแรม อาคารสปา อาคาร อาคาร และ เป็นอาคารแบบ ค.ส.ล. ในส่วนของโรงแรมสูง 4 ชั้น ในส่วนของอาคารสปาสูง 1 ชั้น

อาคารส่วนต่างๆ ภายในโครงการ มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นสถาปัตยกรรมแบบไทยร่วมสมัย มีบริการต่างๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ LOBBY HALL , LOBBY LOUNGE, , BANQUET ROOM , RESTAURANT , COFFEE SHOP , SPA ,SUPERIOR ROOM, DELUXE ROOM, EXECUTIVE ROOM

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบความดิบของวัสดุ ความเป็นแบบไทย ผสานกับศิลปะอาหารับ ที่สอดคล้องกับภายในอาคารสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ โรงแรมอิสริยา รีสอร์ท แอนด์ สปา ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดชุมพรซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่เหมาะสมสำหรับการพักผ่อนของนักท่องเที่ยว ดังนั้น การออกแบบจึงตอบสนองและสอดคล้องโครงการโดยนำเสนอถึงภาพลักษณ์ของโครงการที่ได้ชื่อว่าอิสริยามาออกแบบในสไตล์ ไทยผสมอาหารับ โดยมีความคิดของวิศวุมาพสานให้ได้ความเป็นธรรมชาติ และการนำเอาเอกลักษณ์ของไทยและอาหารับทางด้านศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรม หัตถกรรม มาพสาน ให้มีกลิ่นไอ และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อความสะดวกสบาย และครบครันในด้านบริการประโยชน์ใช้สอยให้มีความรู้สึก ผ่อนคลาย สอดคล้องกับความเป็นภาคใต้และธรรมชาติที่สวยงามเหมาะสมกับการท่องเที่ยว

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
5. โทรทัศน์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ lobby hall

ส่วน โถงต้อนรับเป็นส่วนแรกที่แขกได้เห็นเป็นส่วนต้อนรับแขกต้องเข้ามาติดต่อห้องพัก และก็เป็นส่วนแรกที่จะทำให้แขกประทับใจตั้งแต่แรกเห็นก่อนที่จะไปใช้ส่วนบริการอื่นๆ ดังนั้น theme concept จึงสัมพันธ์ และ ครอบคลุมส่วนอื่นๆของรีสอร์ททั้งใช้การตกแต่งที่เป็นกันเองเป็นธรรมชาติโดยใช้วัสดุที่ดึงดูดสายตา สร้างเอกลักษณ์ให้กับโรงแรม โดยเป็นหินกลมมีน้ำไหลวนรอบๆหินเปรียบกับการไหลเวียนแห่งการพักผ่อนให้สดชื่นตลอดเวลา ส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์ ตกแต่งลวดลายแบบไทยมีเสาสี่ต้นทำด้วยไม้ขนาดใหญ่



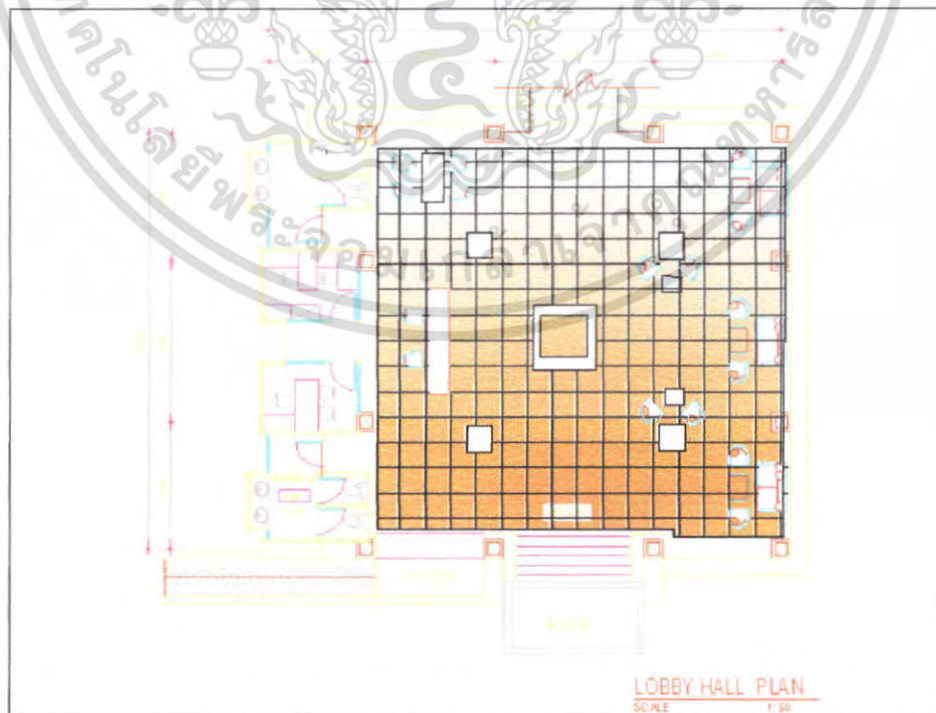
ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

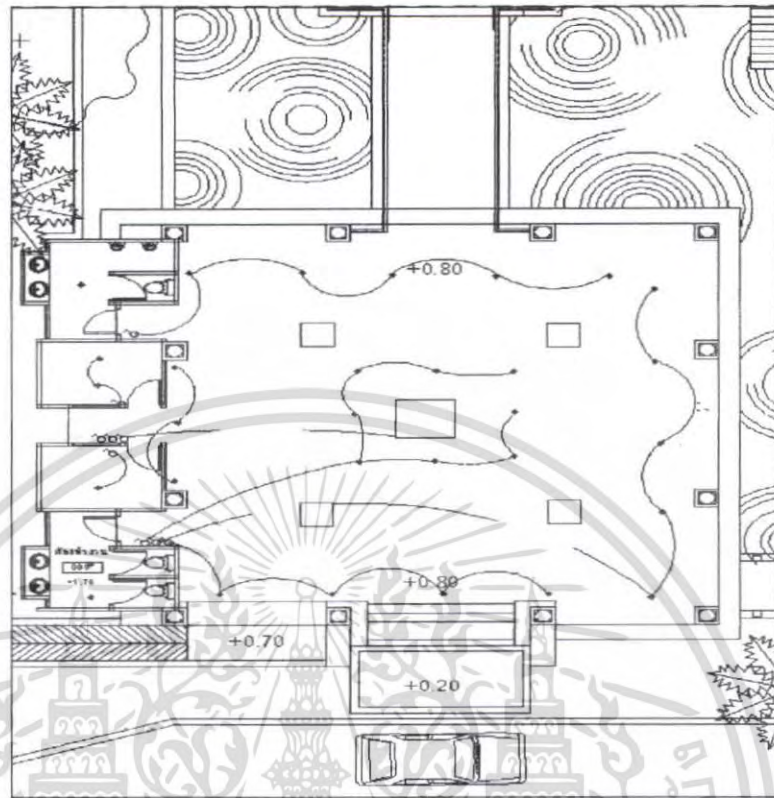
IDEA SKETCH LOBBY HALL



ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเอกสารใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเอาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 แสดงผังระบบไฟฟ้าและทำเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ

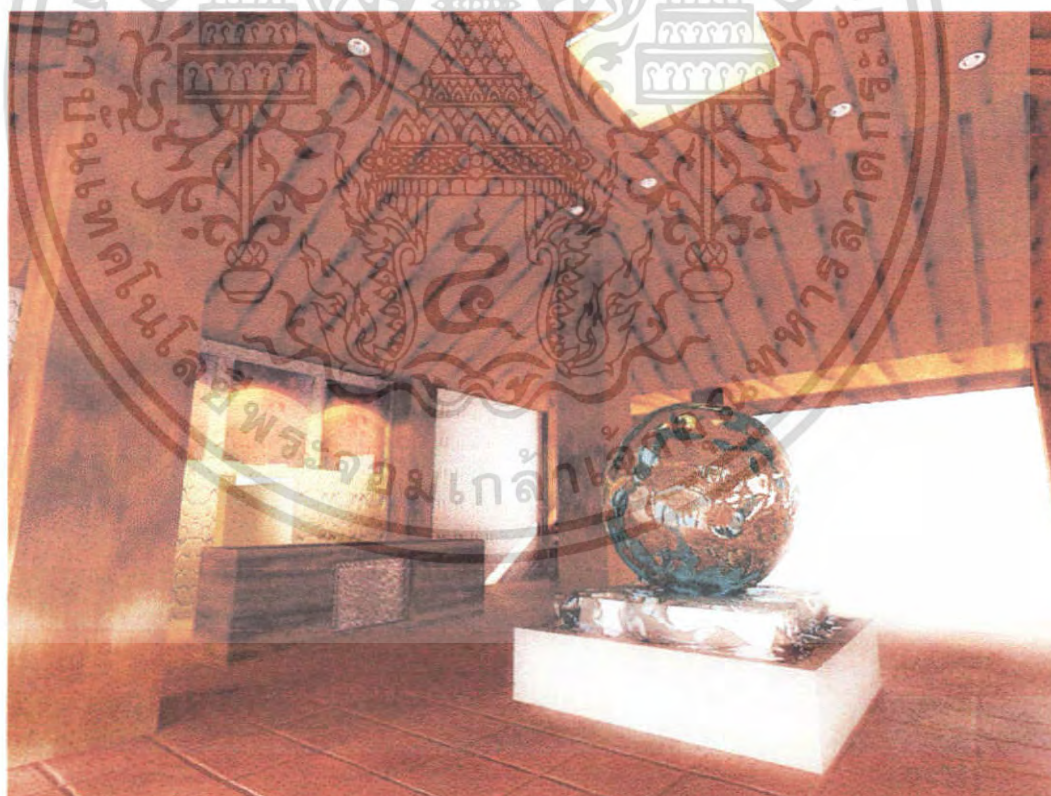


ภาพที่ 6 แสดงรูปด้าน A ส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

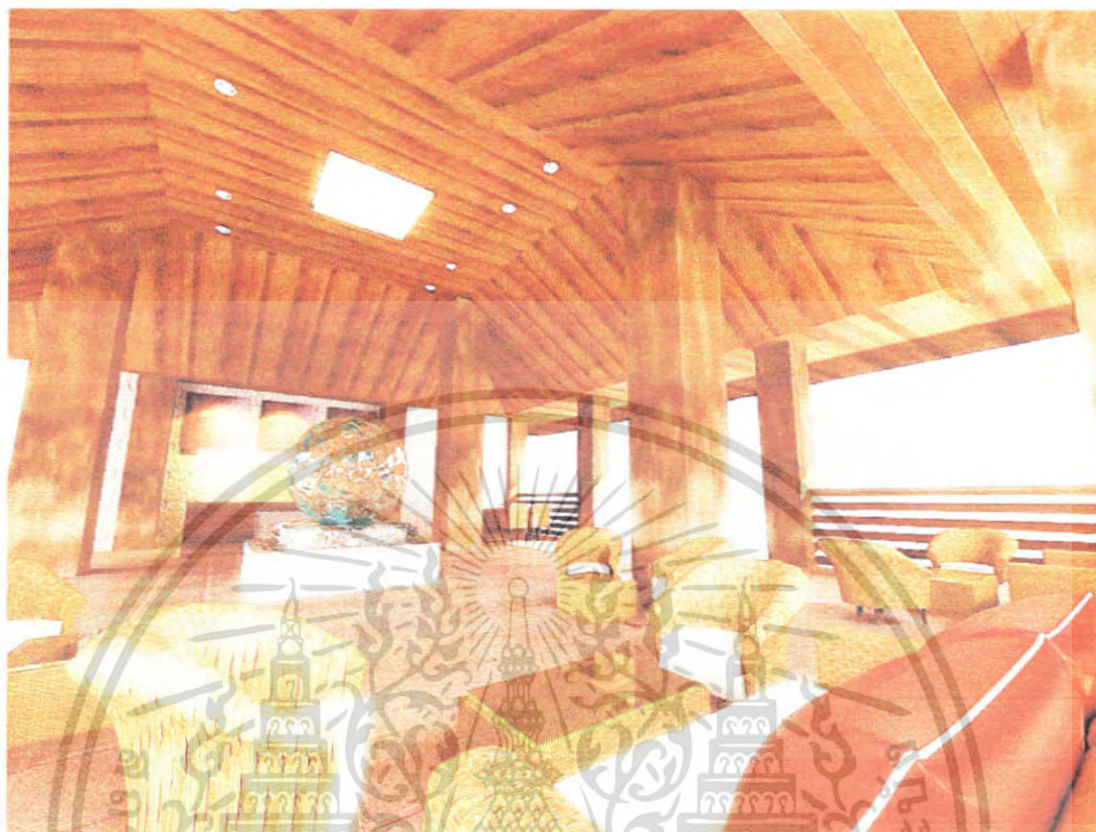


ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้าน B ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

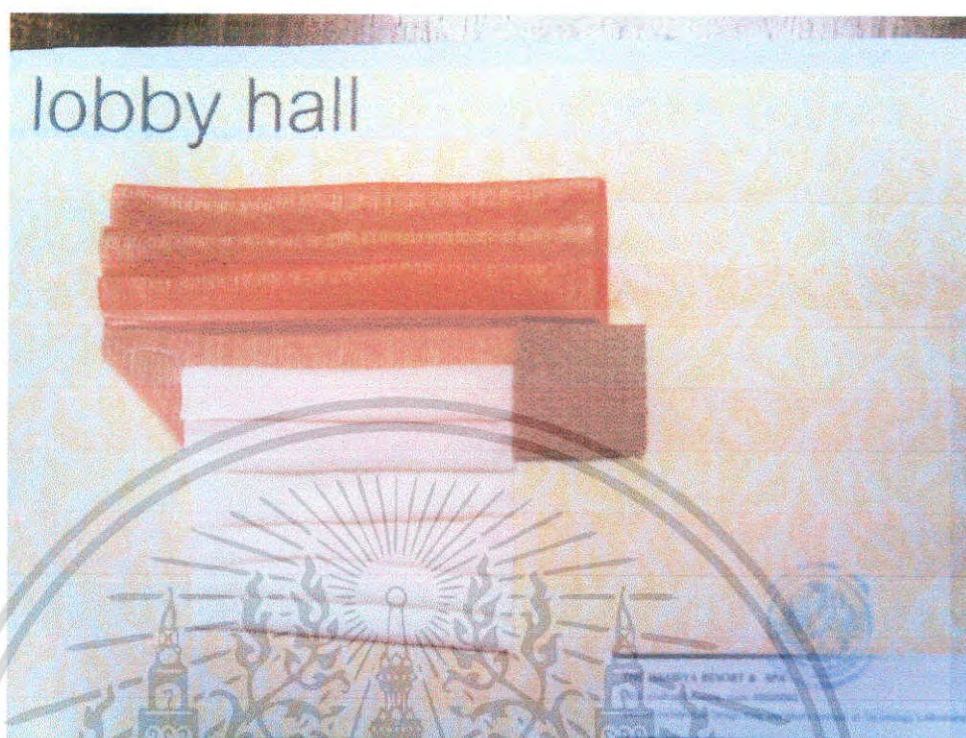


ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นกระเบื้องขัดมัน ส่วนเคาน์เตอร์ตกแต่งเป็นลวดลาย แบบไทย
เพดาน	เป็นอาคารเปิดโล่ง จะมีลักษณะเป็นโดมแบบเปิดโล่งเพดานจะตีด้วยไม้และมีเสาไม้ต้นทำด้วยไม้ขนาดใหญ่
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ built ออกแบบหมอนมีลักษณะที่ใหญ่เป็นพิเศษ และเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์

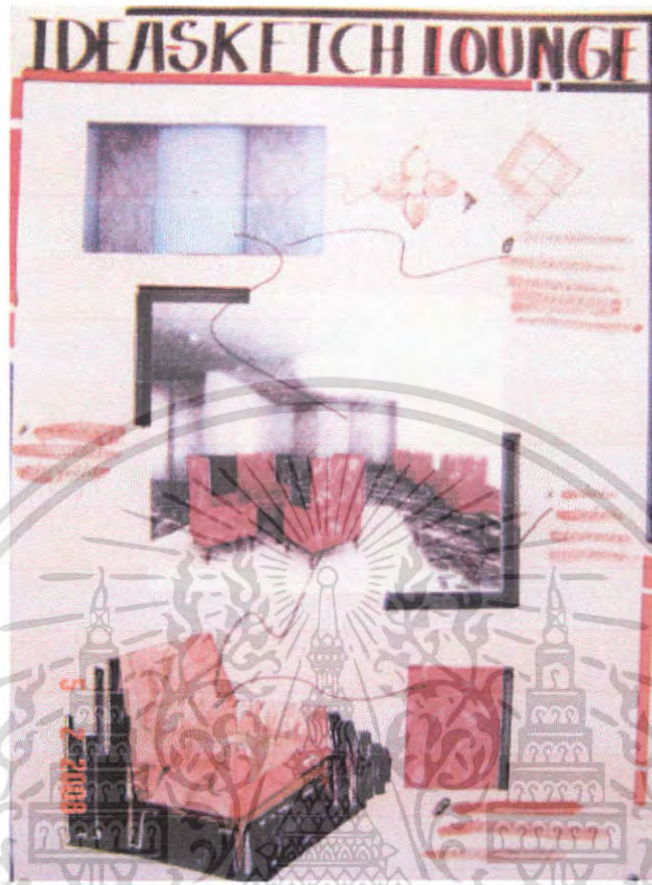
แนวความคิดในการออกแบบ lobby lounge

Lounge เป็นส่วนพักคอยถัดจาก lobby hall เน้น บริการเครื่องดื่มเบา กับบรรยากาศที่ผ่อนคลายสบายๆพร้อมกับความสนุกสนาน ดั้งเดิม ดั้งนั้นในส่วนนี้จึงต้องออกแบบ ให้มีความสนุกสนานและความผ่อนคลายไปพร้อมกันด้วยแนวความคิด แบบหรรุหรา และผ่อนคลายจึงได้ใช้การตกแต่งที่เป็นแบบหรรุหรา ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ดูดี ผสานกับลวดลายแบบไทยประยุกต์ และการเล่นสีแดงที่ให้ความตื่นตัวและ ตื่นเต้น ด้านหลังเคาน์เตอร์ เป็นหินอ่อนสีขาวทำช่องซ่อนไฟ และการตกแต่งผนัง ใช้โลหะสีเงิน ทำลายสามเหลี่ยม ส่วนพื้นเป็นหินอ่อนดำลายขาวให้ความรู้สึกที่สุขุม

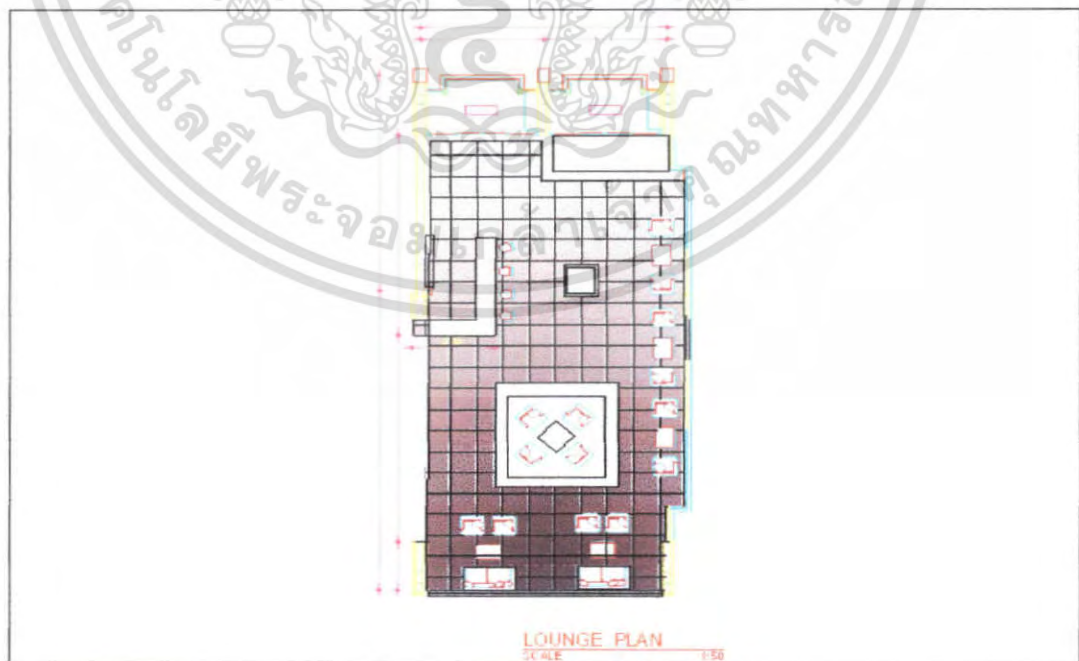


ภาพที่ 5.12 แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เล้าจน์

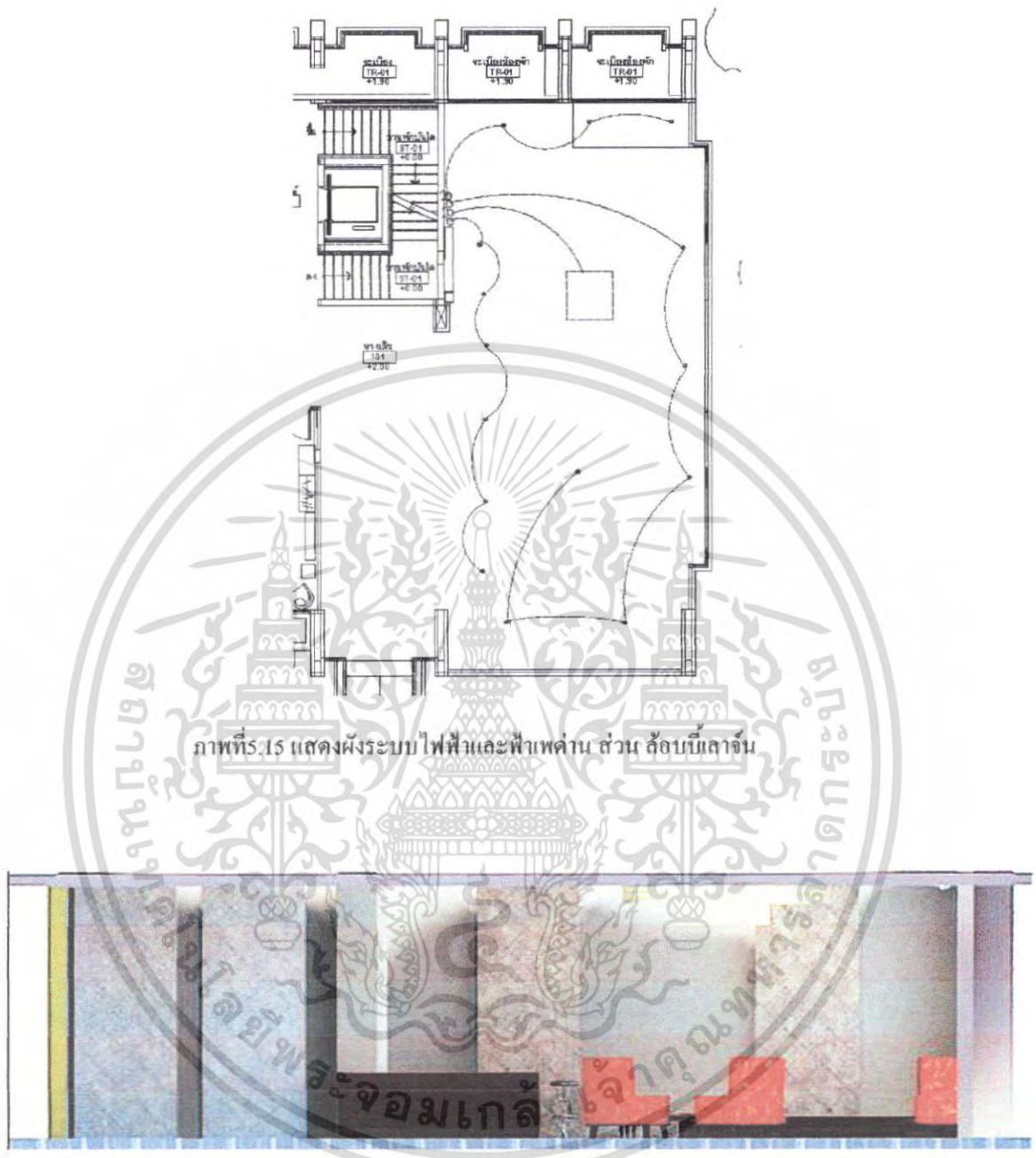
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน ล็อบบี้เตาเงิน

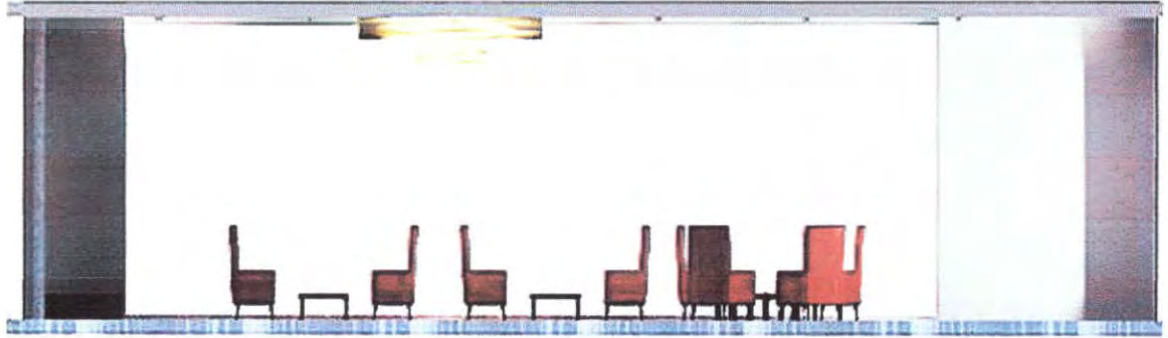


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 5.14 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน ล็อบบี้เตาเงิน
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



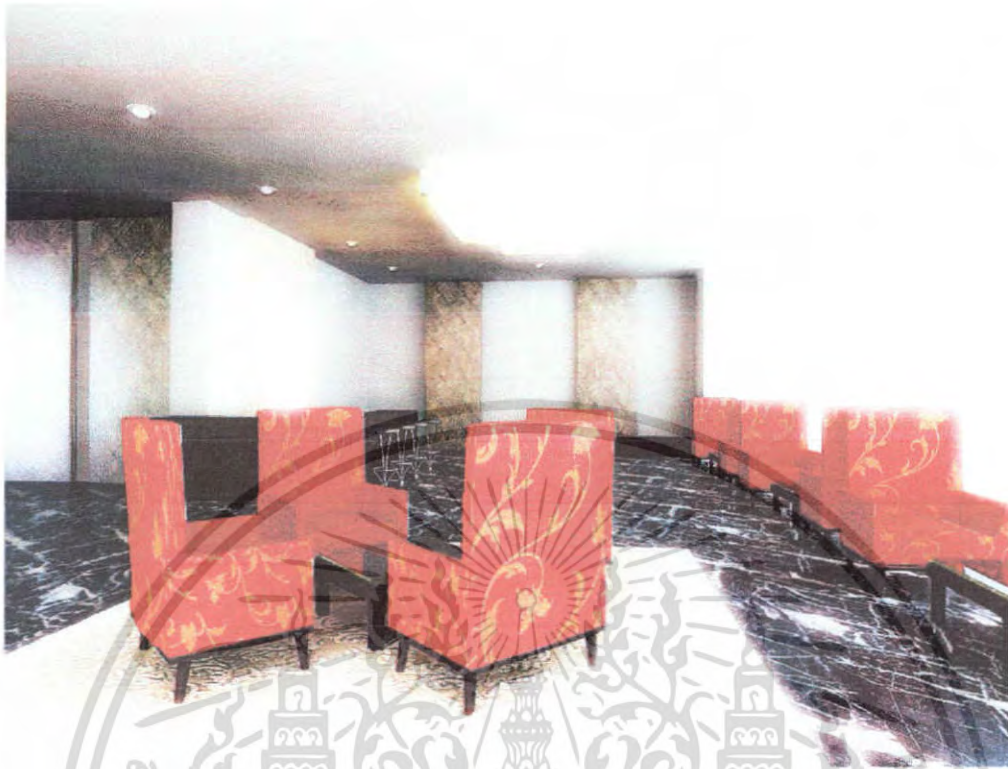
ภาพที่ 15 แสดงผังระบบไฟฟ้าและประปาพาดาน ส่วน ล็อบบี้เตาเงิน

ภาพที่ 16 แสดงรูปด้าน A ส่วน ล็อบบี้เตาเงิน



ภาพที่ 17 แสดงรูปด้าน B ส่วน ล็อบบี้เตาเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเจ้าหน้าที่งานพิธีการศึกษานานาชาติให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

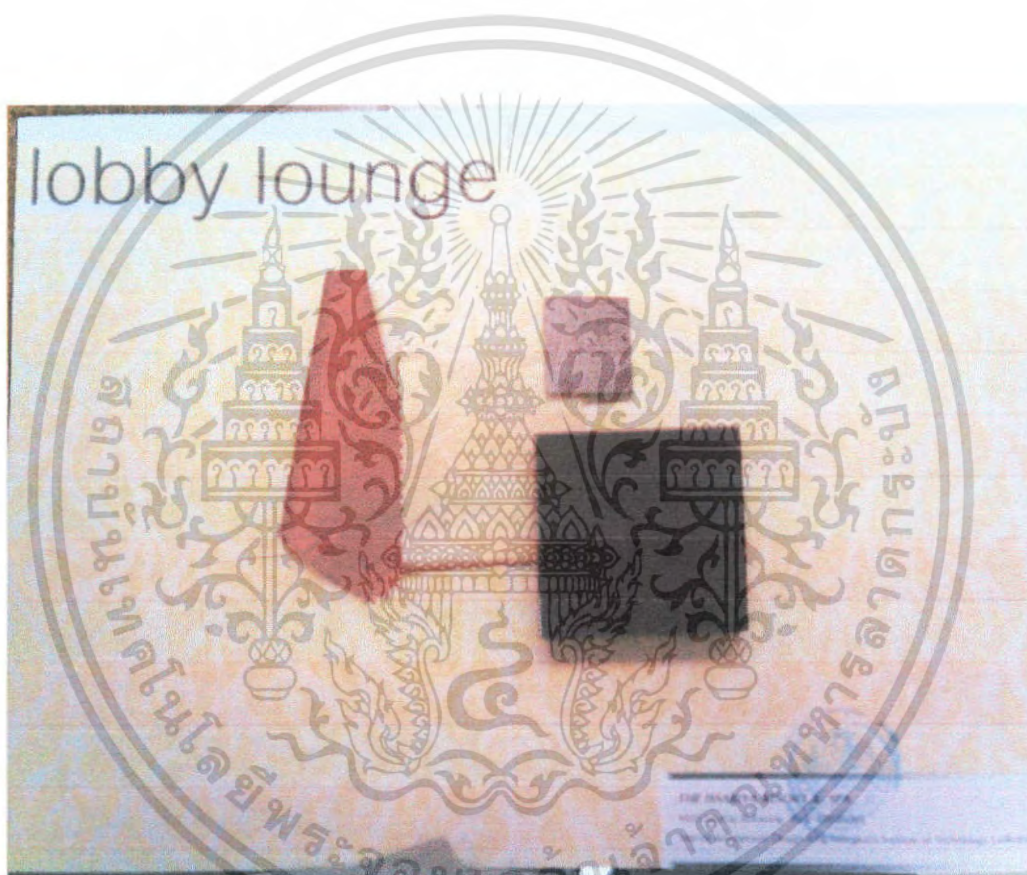


ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพในส่วน ล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นหินอ่อนสีดำลายขาว
ผนัง	ใช้แผ่นโลหะสีเงิน ทำลายสามเหลี่ยม
เพดาน	ยิปซัมบอร์ด แผ่นเรียบ ทำสีเทาหยาบ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า



ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถง ล็อบบี้ล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์
3. จุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ Restaurant

ห้องอาหาร เป็นห้องที่ต้องการความอบอุ่นและความสงบ และเป็นกันเอง และสื่อถึงความเป็นเอกลักษณ์ได้อย่างชัดเจนจึงได้ใช้แนวคิด ในการตกแต่ง จึงเน้น สีที่ดูให้ดึงดูดรสชาติของอาหาร และ บรรยากาศที่เป็นแบบไทยโดยการตกแต่งผนังที่เป็นไทยๆ ด้วยความเป็นอาคารแบบเปิด จึงมองวิวได้รอบ โดยได้นำการตกแต่งเล่นสวดลายแบบไทยประยุกต์มาใช้ให้เกิดบรรยากาศความเป็นไทย และการใช้ผ้าไหมสีแดง กับ ทอง มาตกแต่งทำให้เกิดความเป็นไทยมากขึ้น

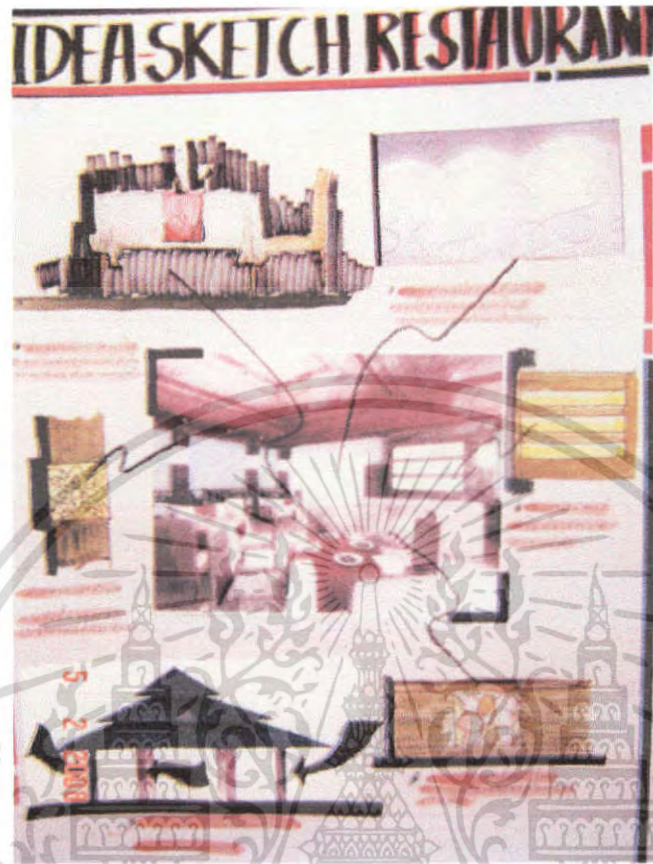
การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ โดยเชื่อมโยงระหว่างสถาปัตยกรรมกับธรรมชาติ เน้นการใช้สอยเป็นหลัก เน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก

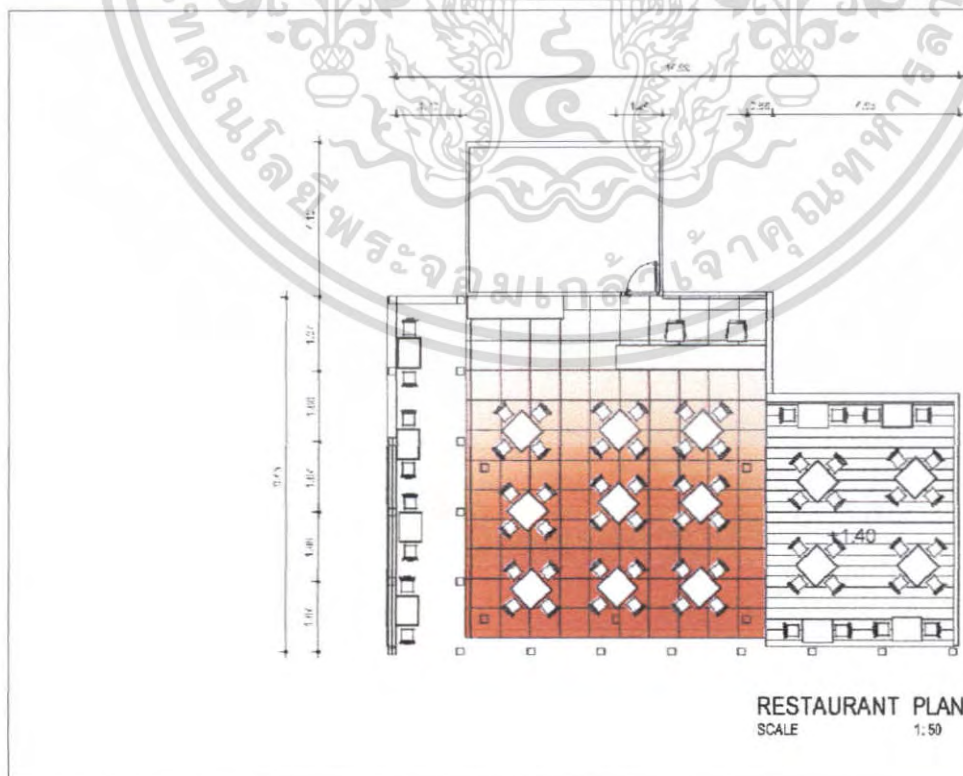


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานที่ควรศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ร.23 แสดงแนวความคิดในส่วน ร้านอาหารไทย

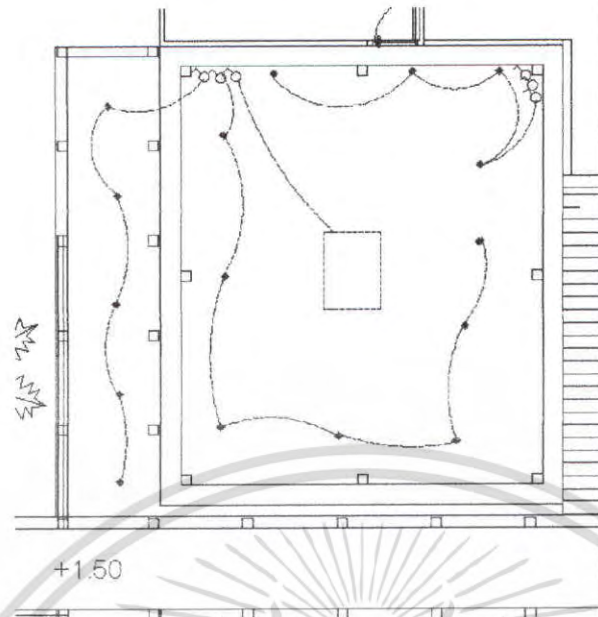
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน ร้านอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 5.25 แสดงผังเพอร์เนเจอร์, ผังพื้น ส่วน ร้านอาหาร
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

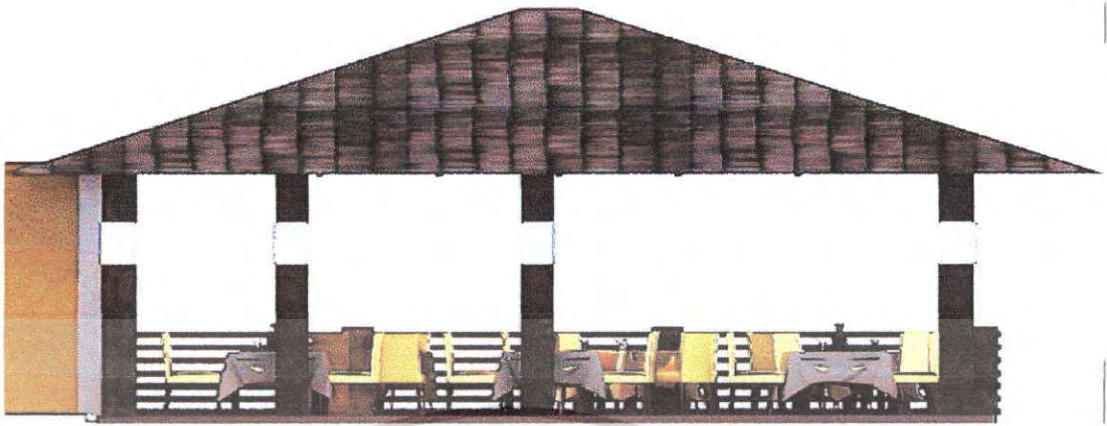


ภาพที่ 5.26 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาด่าน ส่วนร้านอาหารไทย



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้าน A ส่วนร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

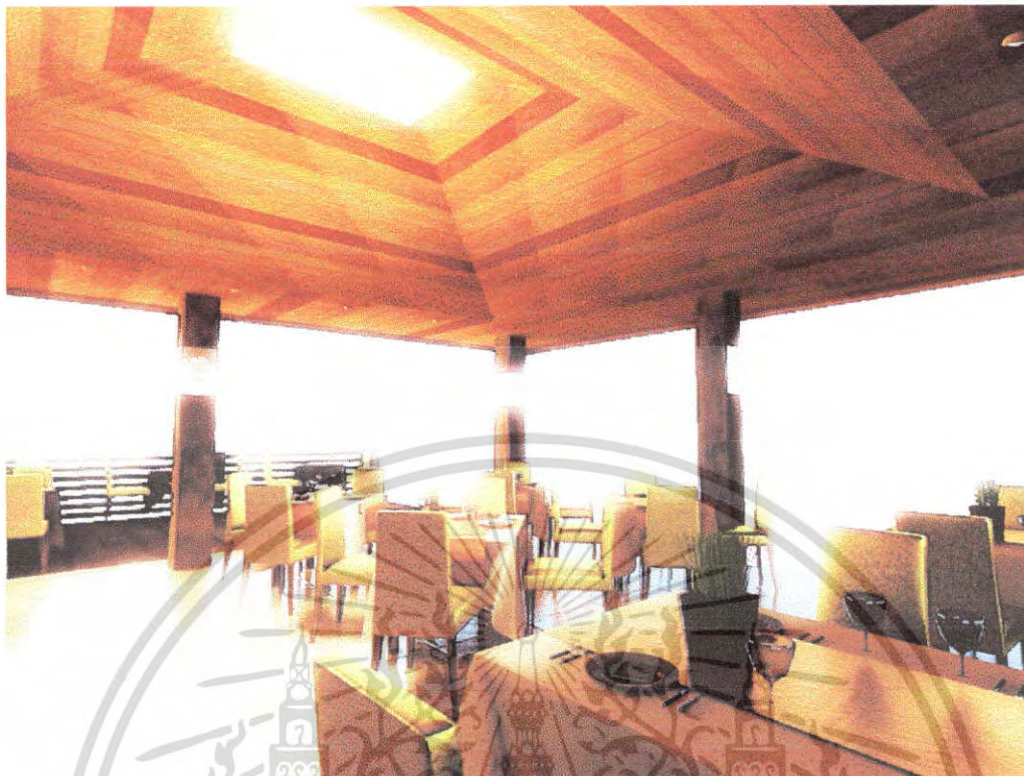


ภาพที่ร.28 แสดงรูปด้าน B ส่วนร้านอาหารไทย



ภาพที่ร.29 แสดงทัศนียภาพในส่วนร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพในส่วนร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ยกระดับ ระดับแรก เป็นปูนขัดมัน ระดับ ส่วนรับประทานอาหาร เป็นพื้นไม้บีช และส่วนระเบียงเป็นพื้นไม้
ผนัง	เป็นแบบเปิดโล่งส่วนเสาเป็น ไม้และปูนขาวผนังเป็นปูนขาวทาสายไทย
เพดาน	โซ่วโครงหลังคา
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว โดยการ ใช้ผ้าไหมสีแดง กับทอง



ภาพที่ 3.30 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์

แนวความคิดในการออกแบบ coffee shop

coffee shop เป็นส่วนที่ให้บริการตลอด 24 ชม. เป็นส่วนที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มที่เน้นความเรียบง่ายสนุกสนาน เป็นกันเองสามารถ ใช้บริการได้ตลอดเวลา ดังนั้นการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายต่อแขกผู้มาใช้บริการ

การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ แบ่งเป็น โดยเชื่อมโถงระหว่างสถาปัตยกรรมกับธรรมชาติ เน้นการใช้สอยเป็นหลัก เน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก และมีส่วนเคาน์เตอร์บาร์อยู่บริเวณด้านหน้า



Coffee shop

coffee shop เป็นส่วนที่ให้บริการตลอด 24 ชม. เป็นส่วนที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มที่เน้นความเรียบง่ายสนุกสนาน เป็นกันเองสามารถ ใช้บริการได้ตลอดเวลา ดังนั้นการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายต่อแขกผู้มาใช้บริการ

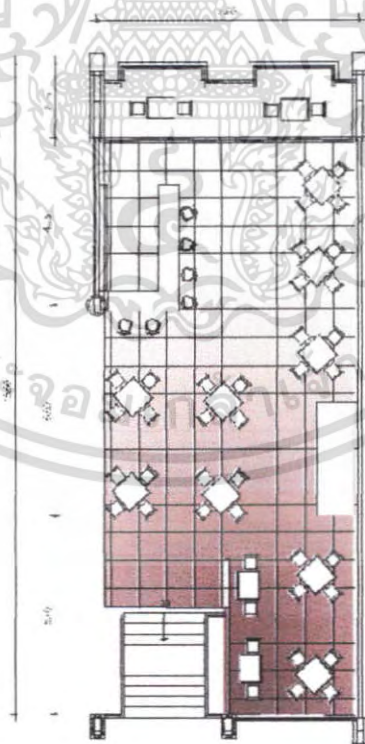
MISS Jutathip Rukwong code 48035093
Interior Architecture Design
King Mongkut's Institute of
Technology Ladkrabang

ภาพที่ 5.33 แสดงแนวความคิดในส่วน Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

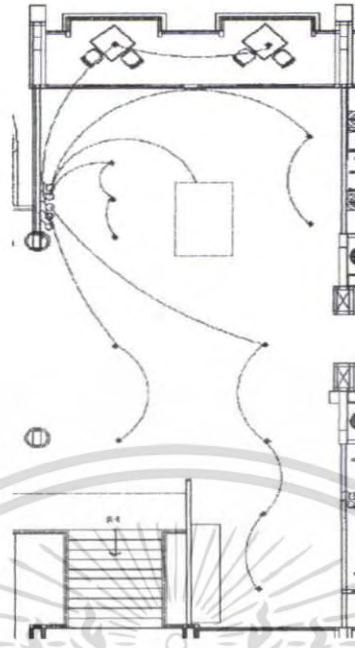


ภาพที่ 5.34 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Coffee Shop



COFFEE SHOP PLAN
S: A11 1:50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน **ภาพที่ 5.35 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ผังพื้นที่ Coffee Shop** ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 36 แสดงผังระบบไฟฟ้าและไฟพาด้าน ส่วน Coffe Shop



ภาพที่ 37 แสดงรูปด้าน A ส่วน Coffe Shop



ภาพที่ 38 แสดงรูปด้าน B ส่วน Coffe Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงชื่อเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพในส่วน Coffee Shop



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพในส่วน Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิต
ผนัง	ปูนขาวตกแต่งด้วยแผ่นทองคำ กระจก
เพดาน	เป็นแบบเปิดโล่งไม่มีหลังคา
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้เป็นไม้สีบีชทั้งหมด



ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 แนวความคิดในการออกแบบห้องจัดเลี้ยง (Banquet)

ความต้องการในการบริการ

1. ต้อนรับลงทะเบียน
2. พักคอย
3. พื้นที่ประชุม
4. เวที

แนวความคิดในการออกแบบ banquet room

เป็นห้องที่แขกมาจัดงานในโอกาสต่างๆห้องนี้จะเป็นห้องที่ดูโอ้อ่า หรูหรา จึงใช้การตกแต่งที่เป็นไทยๆมาตกแต่งโดยทีมห้อง จะใช้ Concept 3 ษัตรีย์โดยใช้การตกแต่งที่เป็น เงิน ทอง นาค เข้ามาใช้ และลวดลายของไทยเข้ามาตกแต่ง การตกแต่งไฟเพดาน ก็ใช้แนว ของ แผ่น ทอง เงิน นาค มาจัดกลุ่มกัน ให้เกิดเอกลักษณ์ ของห้อง ได้อย่างดีทีเดียว

การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวาง คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักประกอบกับทางสัญจรภายในพื้นที่ใช้สอย



banquet room

เป็นห้องที่แขกมาจัดงานในโอกาสต่างๆห้องนี้จะเป็นห้องที่ดูโอ้อ่า หรูหรา จึงใช้การตกแต่งที่เป็นไทยๆมาตกแต่งโดยทีมห้อง จะใช้ Concept 3 ษัตรีย์โดยใช้การตกแต่งที่เป็น เงิน ทอง นาค เข้ามาใช้ และลวดลายของไทยเข้ามาตกแต่ง การตกแต่งไฟเพดาน ก็ใช้แนว ของ แผ่น ทอง เงิน นาค มาจัดกลุ่มกัน ให้เกิดเอกลักษณ์ ของห้อง ได้อย่างดีทีเดียว

Conpect

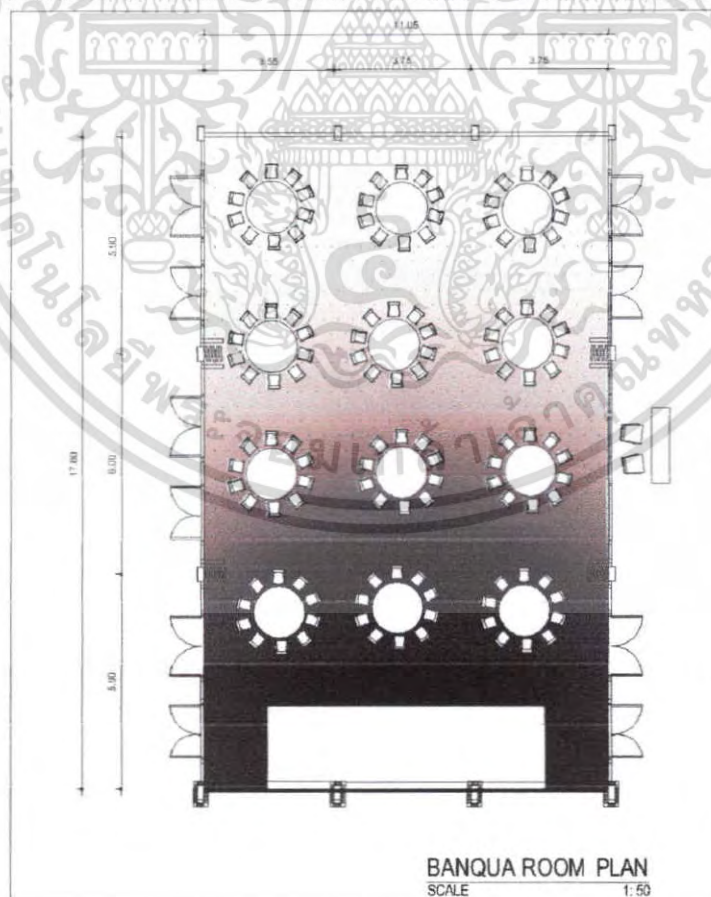
MISS Jutathip Rukwong code 480350s3
Interior Architecture Design
King Mongkut's Institute of
Technology Ladkrabang

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 3.35 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

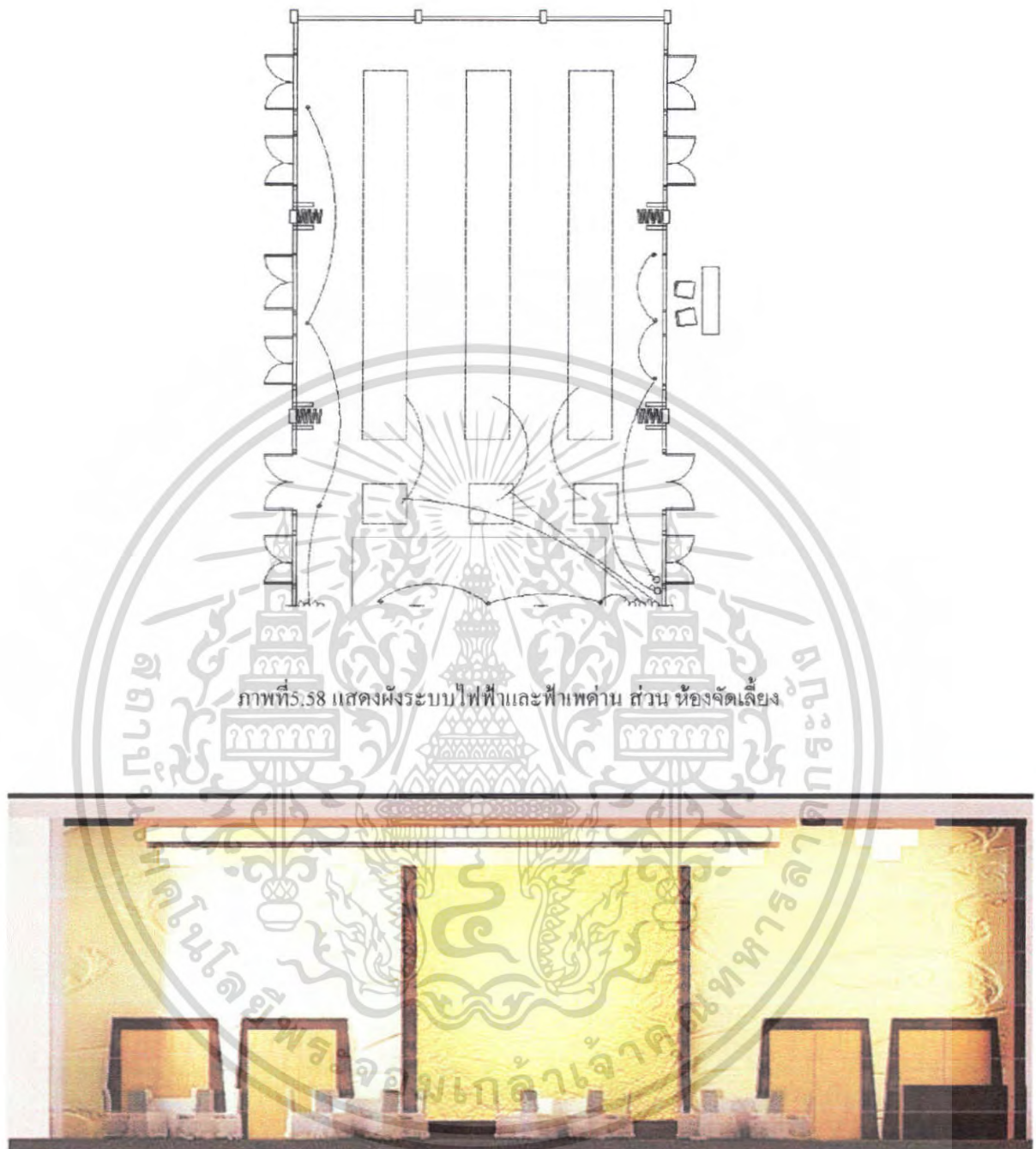


ภาพที่ 5.5.6 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน ห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.57 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ร.58 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ส่วน ห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ร.59 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.60 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.61 แสดงทัศนียภาพในส่วน ห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมสีน้ำตาลลายเทา
ผนัง	ส่วนห้องจัดเลี้ยงเป็นปูนขาว 3 กษัตริย์โดยใช้การตกแต่งที่เป็นเงินทอง นาค เข้ามาใช้ และลวดลายของไทยเข้ามาตกแต่ง การตกแต่งไฟเพดาน ก็ใช้แนว ของ แผ่น ทอง เงิน นาค
เพดาน	ส่วนห้องจัดเลี้ยง ยิปซัมบอร์ด ไฟเพดาน ก็ใช้แนว ของ แผ่น ทอง เงิน นาค มาจัด
เฟอร์นิเจอร์	มีทั้งแบบติดตั้งและลอยตัว จะเป็นอามเชอร์เป็นหวายบุผ้าสีแดง เตียงสปานูนวมขาว ทำให้รู้สึกสดชื่นผ่อนคลาย สบายตา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนสปา

ความต้องการในการบริการ

5. พักคอย
6. เคาร์เตอร์ต้อนรับ
7. ส่วนนวด

แนวความคิดในการออกแบบ spa

ไทยสปา เป็นส่วนที่ให้ความผ่อนคลายกับผู้ที่มาใช้บริการมากที่สุด ดังนั้นในส่วนนี้จึงต้องเน้นการออกแบบ ที่ให้ความผ่อนคลาย หลีกหนีจากความวุ่นวาย มหาความสงบ และสัมผัสกับธรรมชาติให้มากที่สุด ดังนั้นจึงได้เกิดแนวความคิดแบบไทยประยุกต์ โดย ทีมของสปาจะเป็นสีแดงทอง น้ำตาล ขาวโดยใช้การตกแต่ง ที่เรียบ เล่นลวดลายไทยประยุกต์ ให้เกิดเป็นเอกลักษณ์ และดึงดูดสู่การพักผ่อนมากที่สุด

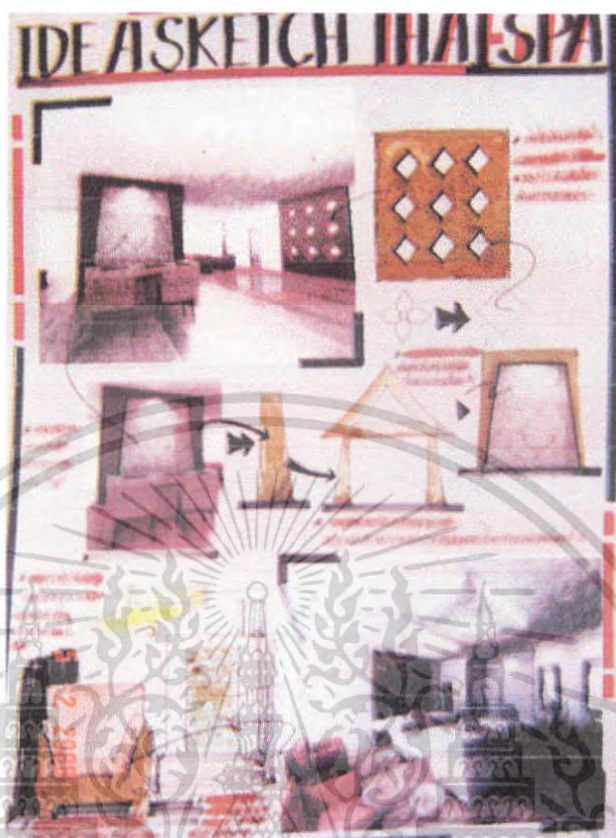
การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวาง คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักประกอบกับทางสัญจรภายในพื้นที่ใช้สอย

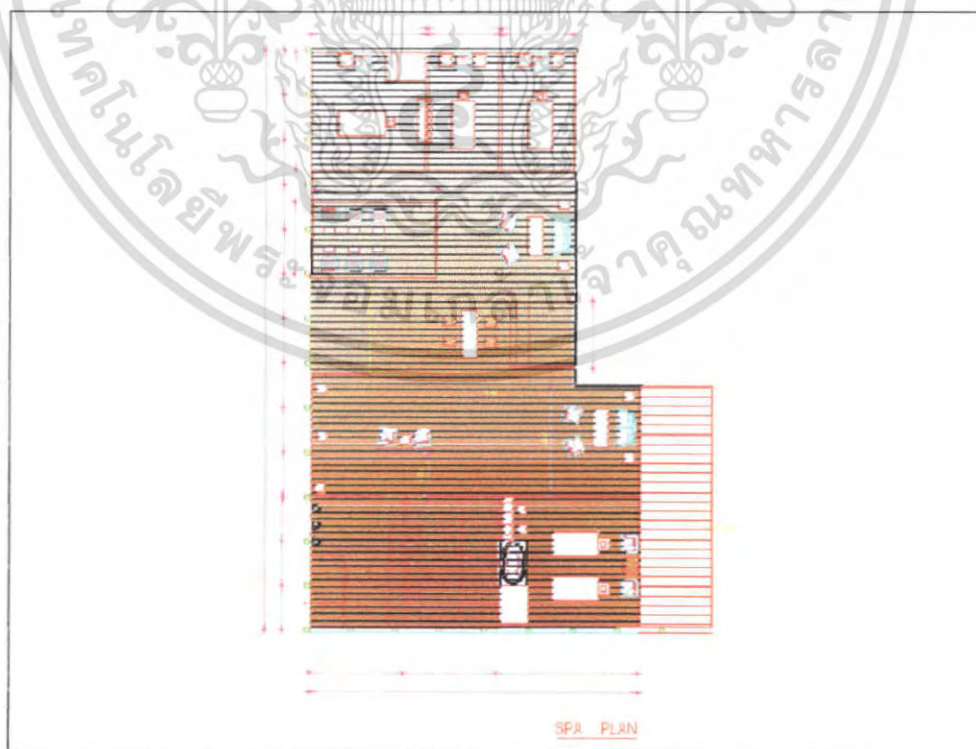


ภาพที่ 5.52 แสดงแนวความคิดในส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

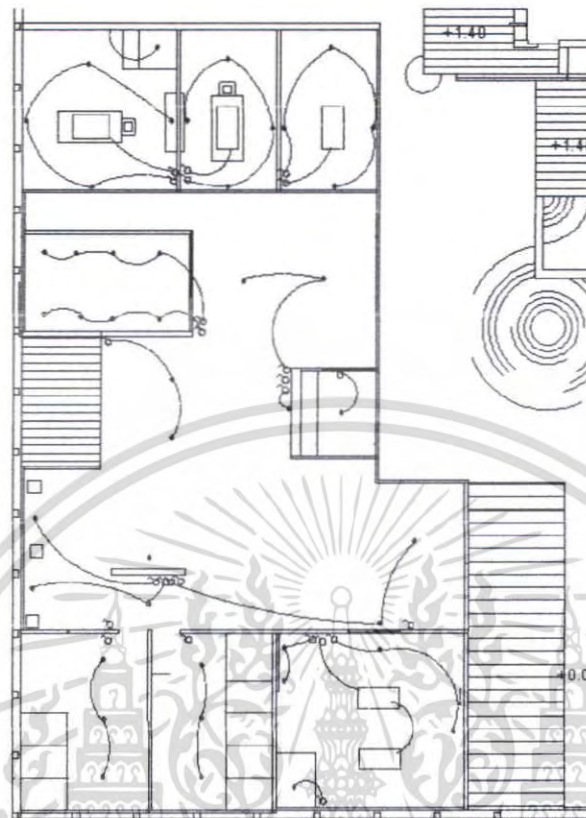


ภาพที่ 5.53 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน สปา



ภาพที่ 5.54 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ผังพื้น ส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.55 แสดงผังระบบไฟฟ้าและท่อน้ำ ส่วน สปา

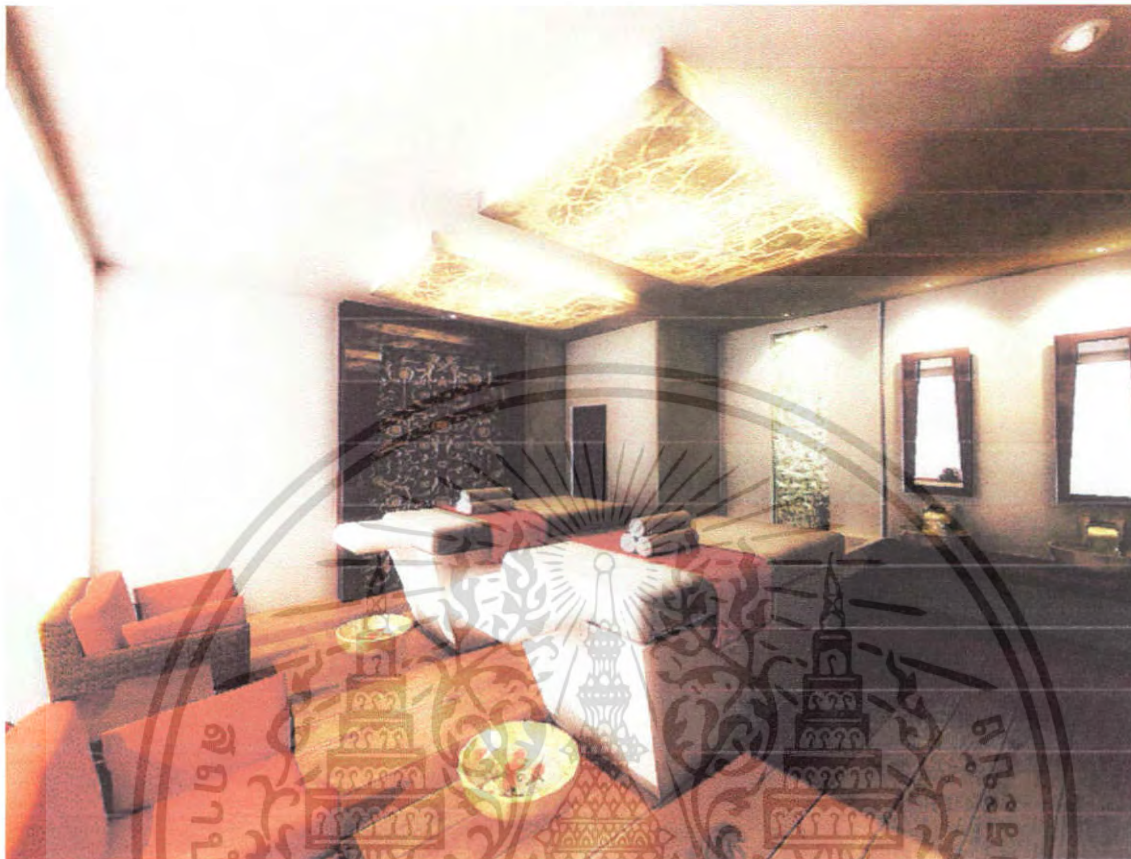


ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้าน A ส่วนสปา

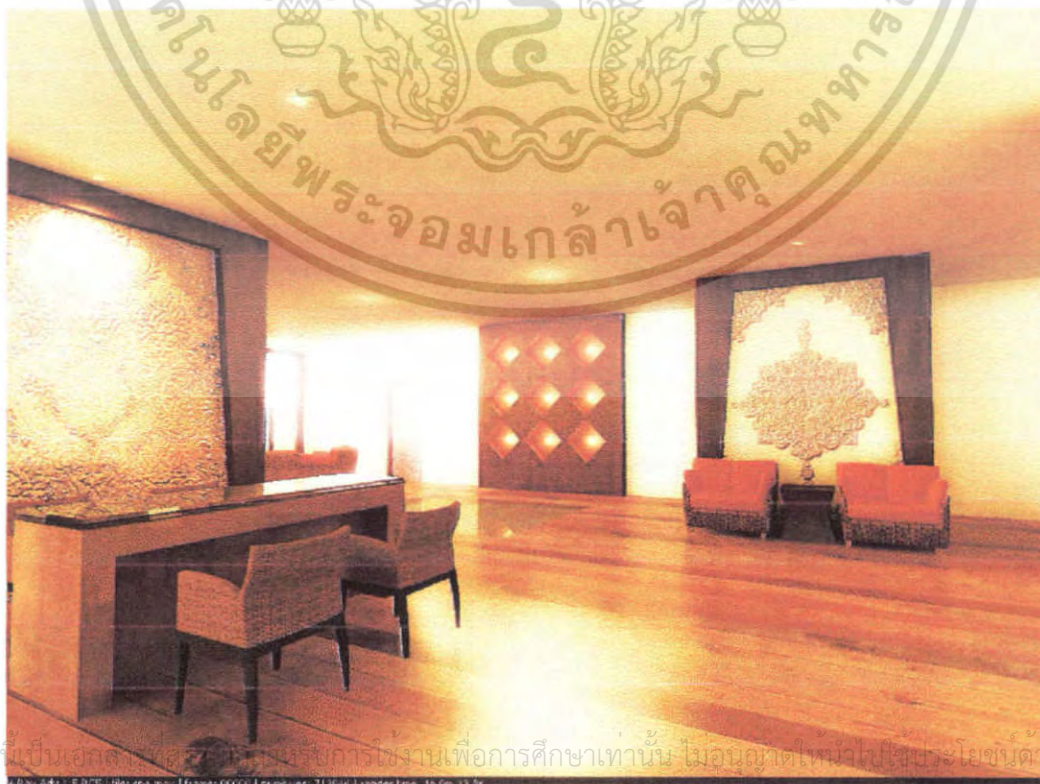


ภาพที่ 5.57 แสดงรูปด้าน B ส่วน โถงสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพในส่วน สปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ขึ้นต้นการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.59 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงสปา

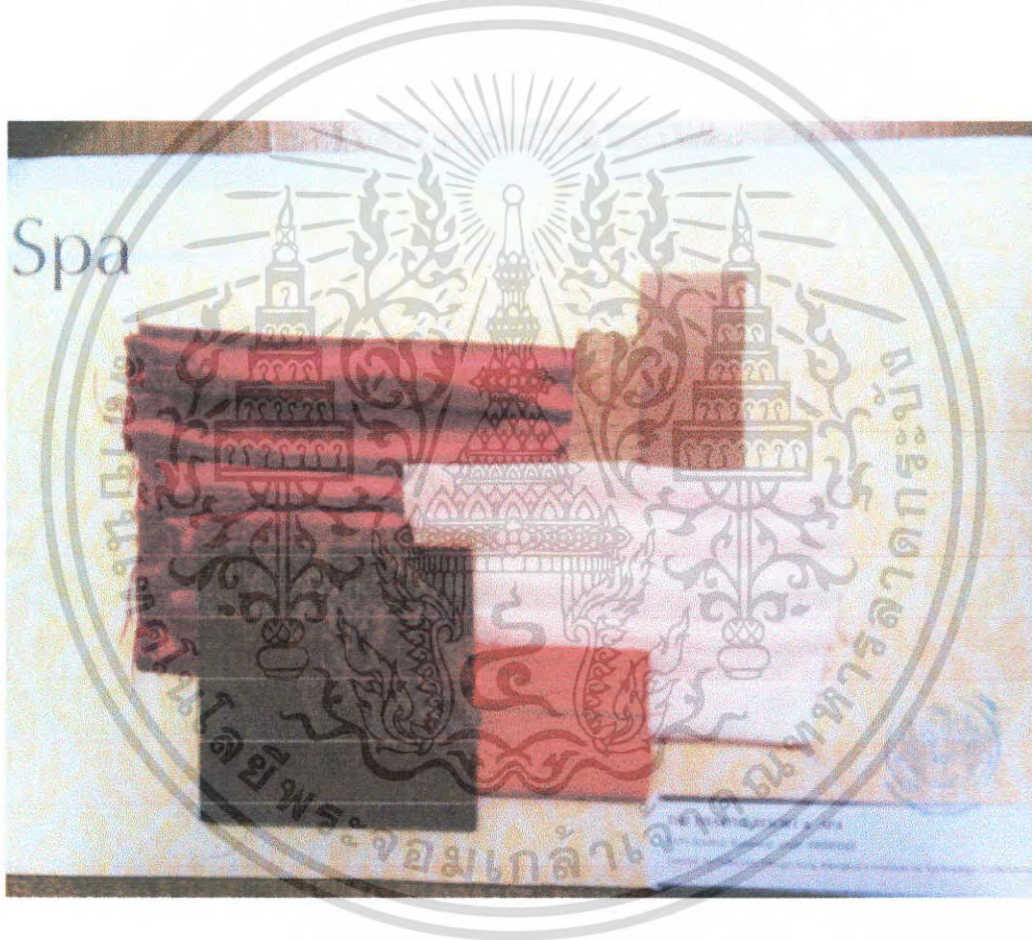


ภาพที่ 5.60 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้ขัดเงา สลับ กับสีน้ำตาล
ผนัง	ส่วนต้อนรับเป็นปูนขาว ส่วนนวดแบ่งออกเป็นหลังๆเปิดโล่ง
เพดาน	ส่วนต้อนรับเป็น ยิปซัมบอร์ด ทำสีปูนเปลือยสีเทา
เฟอร์นิเจอร์	มีทั้งแบบติดตั้งและลอยตัว จะเป็นอามแชร์เป็นหวายบุผ้าสีแดง เตียงสปาบุวมขาว ทำให้รู้สึกสดชื่นผ่อนคลาย สบายตา



ภาพที่ 5.62 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโรงสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.8 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

1. superior room
2. deluxe room
3. executive room

แนวความคิดในการออกแบบ

superior room

ห้องพัก superior room เป็นห้องพักที่ ใน type ที่ต่ำสุดในรีสอร์ทแต่แฝงไว้ด้วยความสะดวกสบาย ผ่อนคลาย เรียบง่าย สบาย ๆ ด้วย การตกแต่งด้วย แฝงไว้ด้วยความเป็นไทยประยุกต์โดยมีการนำลายไทยประยุกต์ มาทำให้ดูอ่อนช้อยและหวาน ดังชื่ออิสริยา ของโรงแรมโดยการตกแต่งจะมีสีเขียวของธรรมชาติมาตกแต่งหัวเตียง ให้บรรยากาศดูผ่อนคลายมากขึ้น ตัดกับสีของผ้าคลุมเตียงลายไทยสีแดง ที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย ที่ผ่อนคลาย โดย โขฟาอามแซร์ เป็นสีขาวลายไทย ทำให้เกิดสีที่แตกต่าง ช่วยดึงอารมณ์ให้ผ่อนคลายมากขึ้น

THE ISSARIYA RESORT & SPA

superior room

ห้องพัก superior room เป็นห้องพักที่ ใน type ที่ต่ำสุดในรีสอร์ทแต่แฝงไว้ด้วยความสะดวกสบาย ผ่อนคลาย เรียบง่าย สบาย ๆ ด้วย การตกแต่งด้วย แฝงไว้ด้วยความเป็นไทยประยุกต์โดยมีการนำลายไทยประยุกต์ มาทำให้ดูอ่อนช้อยและหวาน ดังชื่อของโรงแรมโดยการตกแต่งจะมีสีเขียวของธรรมชาติมาตกแต่งหัวเตียง ให้บรรยากาศดูผ่อนคลายมากขึ้น ตัดกับสีของผ้าคลุมเตียงลายไทยสีแดงที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย ที่ผ่อนคลาย โดย โขฟาอามแซร์ เป็นสีขาวลายไทย ทำให้เกิดสีที่แตกต่าง ช่วยดึงอารมณ์ให้ผ่อนคลายมากขึ้น

MISS Jutathip Rukwong code 48035093
Interior Architecture Design
King Mongkut's Institute of
Technology Ladkrabang

Conpect

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 5.63 แสดงแนวความคิดในส่วน superior room
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.64 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน superior room

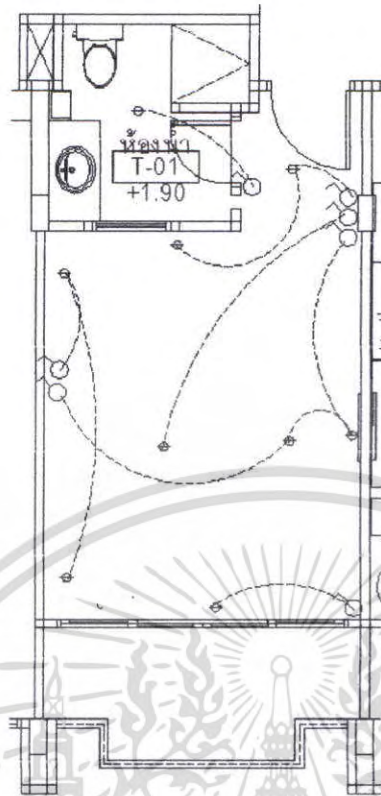


SUPERIOR ROOM PLAN

SCALE 1:50

ภาพที่ 5.65 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

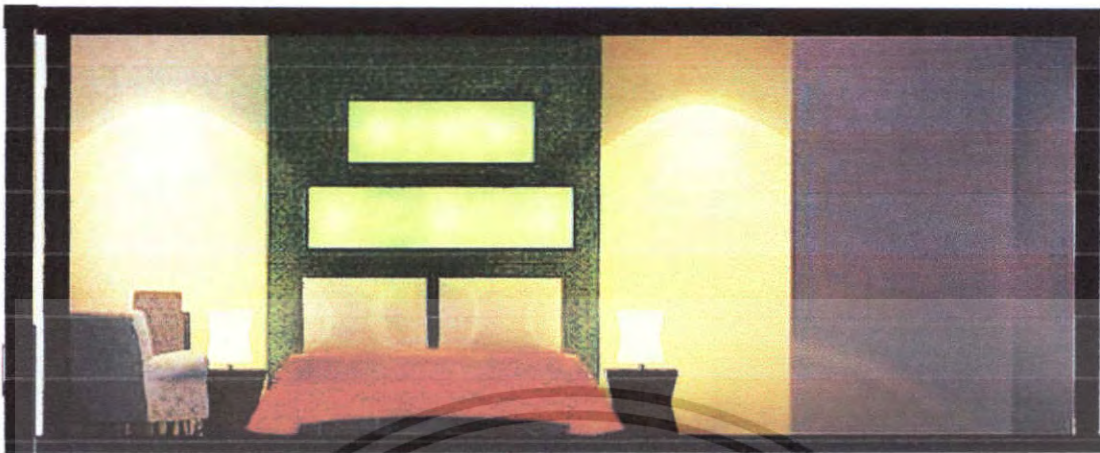


ภาพที่ 5.66 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดาน ส่วน Standard room

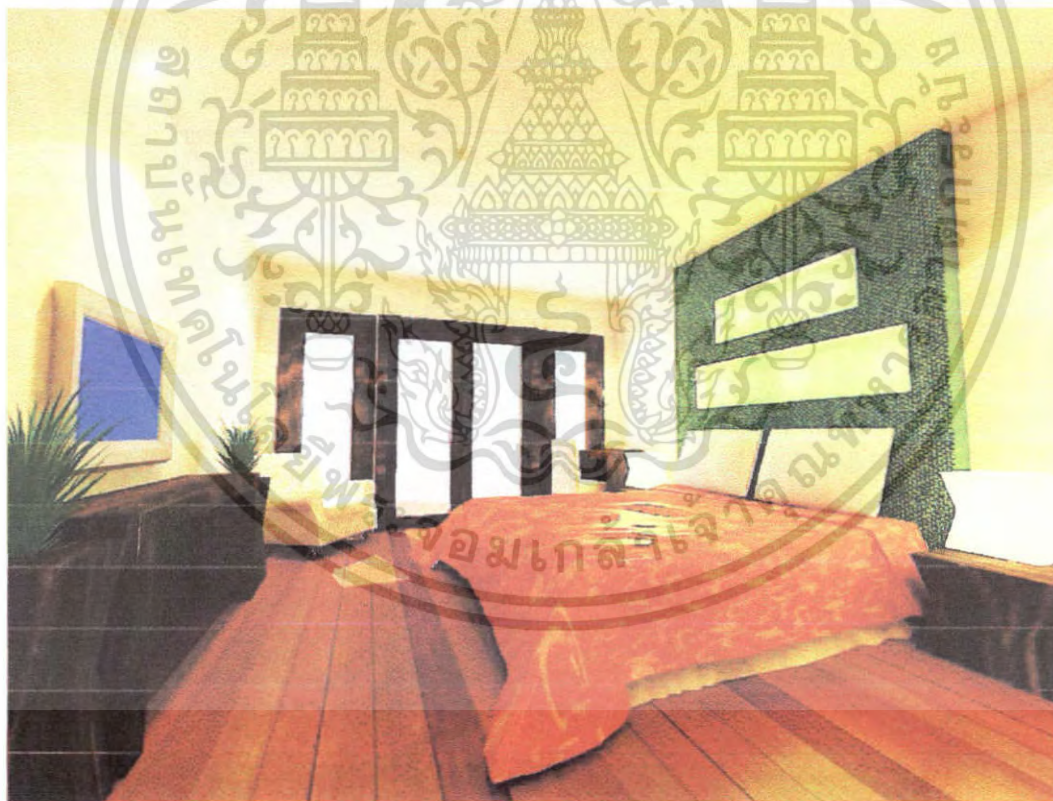


ภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้าน A ส่วน Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.68 แสดงรูปด้าน B ส่วน superior room



ภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพในส่วน superior room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้
ผนัง	ปูนเปลือย ,ปูนขาวขัดมัน ตรงส่วนที่วี ส่วนหัวเตียงบุเป็นสีเขียว เจาะช่องซ่อนไฟ สีเขียว
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำเลียนแบบปูนเปลือย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้ และ built ไม้บีช ,ปูนเปลือย

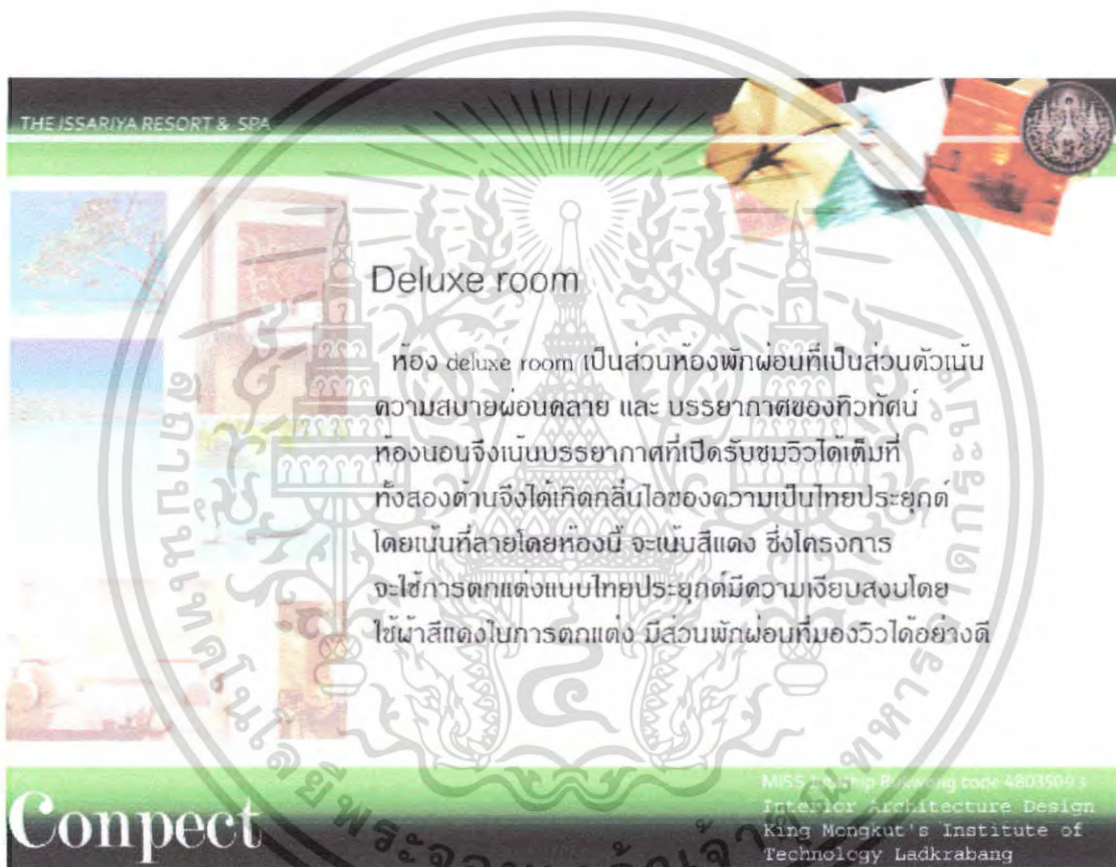


ภาพที่ 5.70 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน superior room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.9 Deluxe room

ห้อง deluxe room เป็นส่วนห้องพักผ่อนที่เป็นส่วนตัวเน้นความสบายผ่อนคลาย และบรรยากาศของทิวทัศน์ ห้องนอนจึงเน้นบรรยากาศที่เปิดรับชมวิวได้เต็มที่ ทั้งสองด้านจึงได้เกิดกลิ่นไอของความเป็นไทยประยุกต์ โดยเน้นที่ลายโดยห้องนี้ จะเน้นสีแดง ซึ่งโครงการจะใช้การตกแต่งแบบไทยประยุกต์มีความเรียบง่ายโดยใช้ผ้าสีแดงในการตกแต่ง มีส่วนพักผ่อนที่มองวิวได้อย่างดี

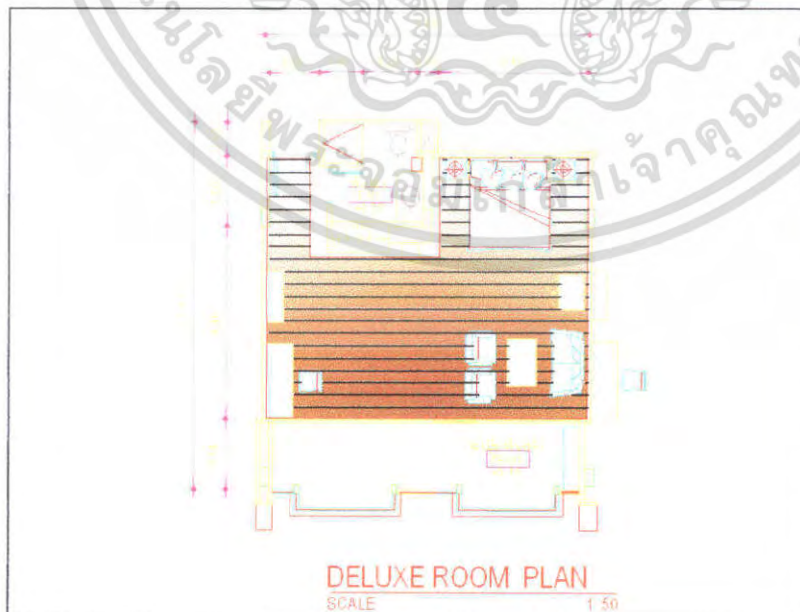


ภาพที่ 5.71 แสดงแนวความคิดในส่วน Deluxe room

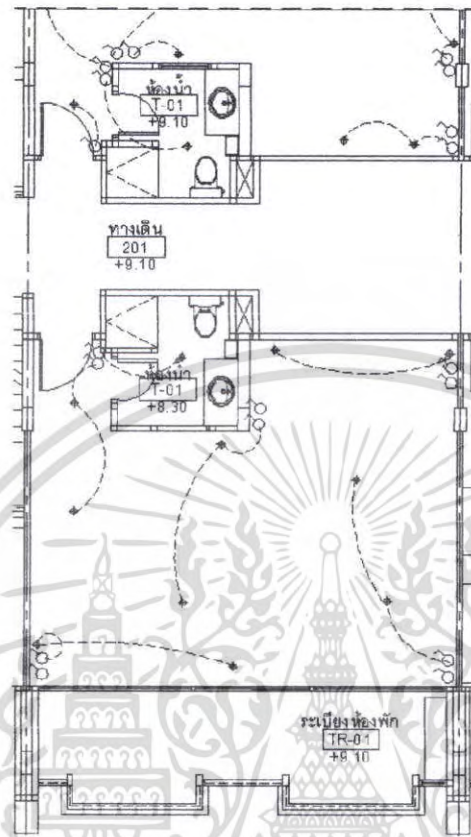
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



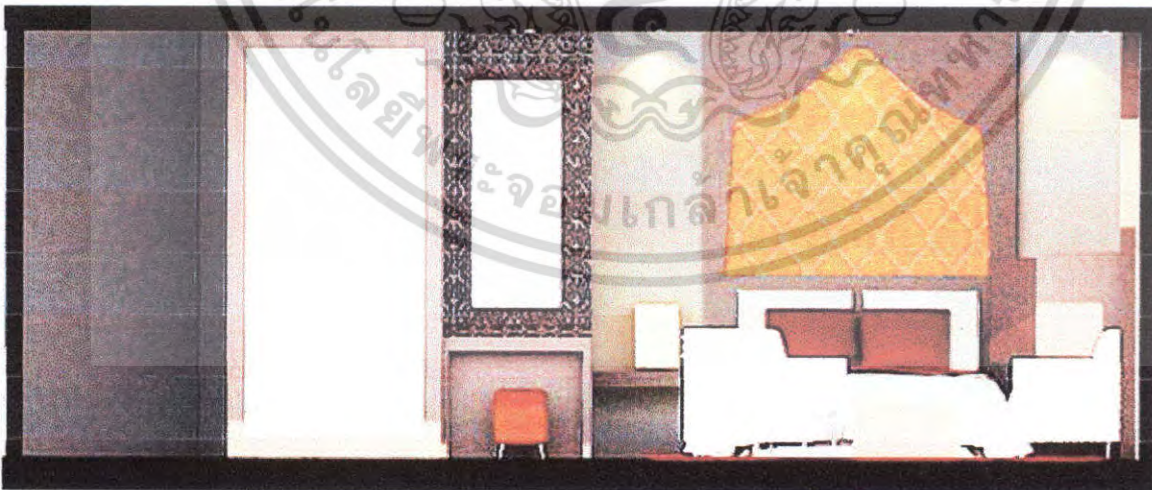
ภาพที่ 5.72 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Deluxe room



ภาพที่ 5.73 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ผังพื้น Deluxe room
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

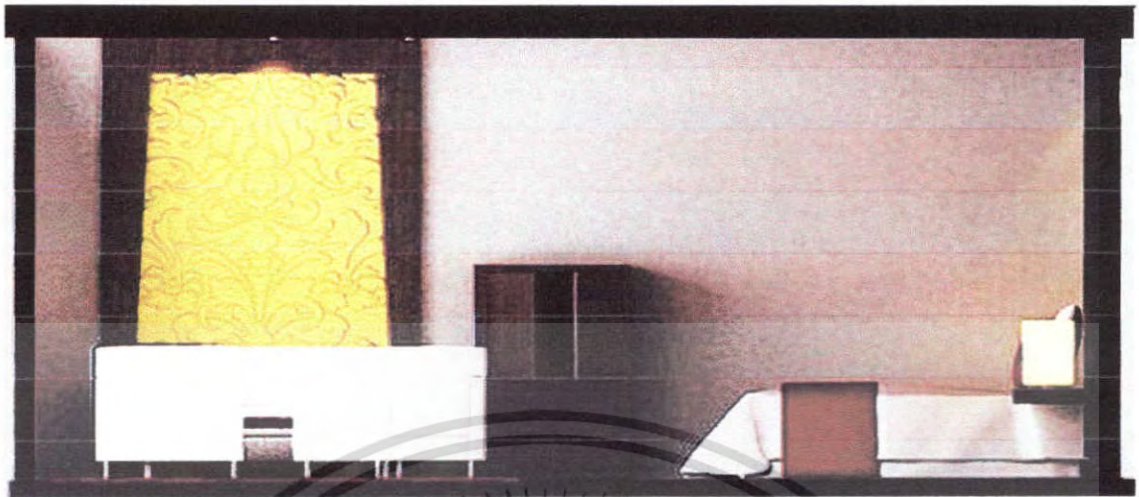


ภาพที่ 5.74 แสดงผังระบบไฟฟ้าและไฟพาดาน ส่วน Deluxe room

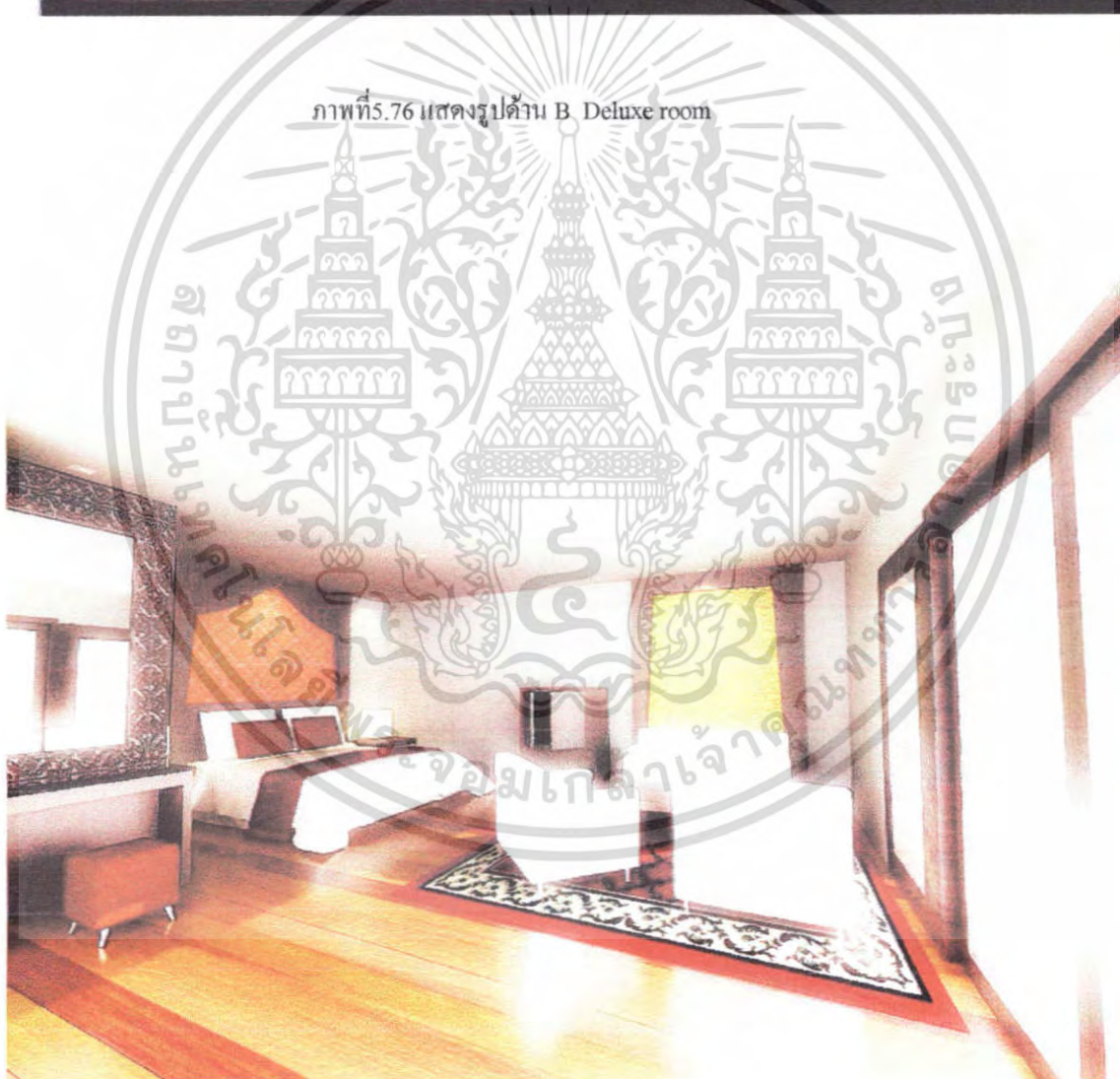


ภาพที่ 5.75 แสดงรูปด้าน A ส่วน Deluxe room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.76 แสดงรูปด้าน B Deluxe room



ภาพที่ 5.78 แสดงทัศนียภาพในส่วน Deluxe room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้ขัดมัน
ผนัง	ปูนเปลือย สีเทา หัวเตียงปูนขาวขัดมัน เจาะลายบุผ้าลายไทย
เพดาน	ชิปซัมบอร์ดทำสีปูนเปลือย
เฟอร์นิเจอร์	เป็นแบบลอยตัว และแบบที่ไม่ลอยตัว สีขาว เป็นส่วนใหญ่บุผ้าขาว



ภาพที่ 5.79 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน Deluxe room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.10 Executive room

ห้อง executive room เป็น type ห้องที่พิเศษมากที่สุดมีพื้นที่ใช้สอย ค่อนข้างมาก กว่าห้องอื่น เน้น ความเป็น ส่วนตัว เจียบสงบ ผ่อนคลาย ออกแบบโดยใช้ความเป็นไทยประยุกต์โดยเป็นทิมสีทอง กับแดงสื่อถึงความมีคุณค่าและความเป็นไทยโดยออกแบบคัดเอาเอกลักษณ์การสอบของเสาแบบไทย มาตัดทอนผสมผสานกับลายไทยบวกกับพื้นผิวที่เป็นทอง เพื่อให้ห้องมีคุณค่าและดูหรูหรามากขึ้น บวกกับความความเรียบง่ายโดยใช้สีขาวของเฟอร์นิเจอร์มาลดความเยอะภายในห้อง จึงทำให้ห้องเกิดความสมดุล



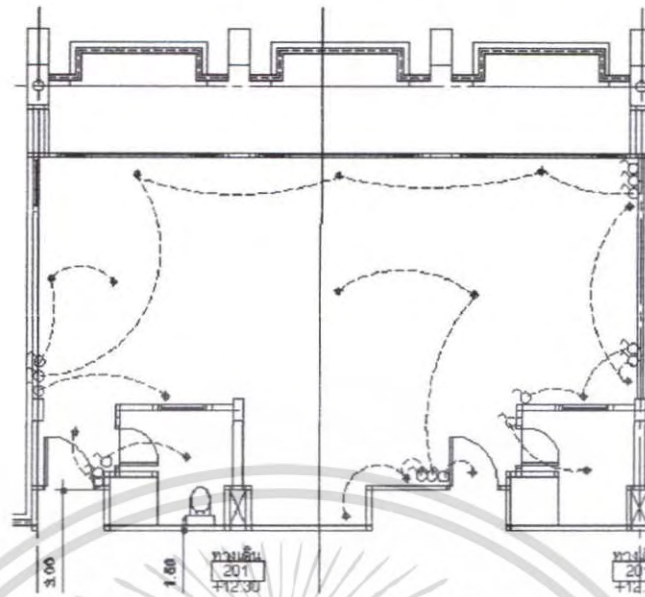
ภาพที่ 5.80 แสดงแนวความคิดในส่วน Executive room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.81 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Executive room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้ใช้งานที่เคารพศรัทธาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 5.82 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน Executive
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.83 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดาน ส่วน Executive room



ภาพที่ 5.84 แสดงรูปด้าน A Executive room

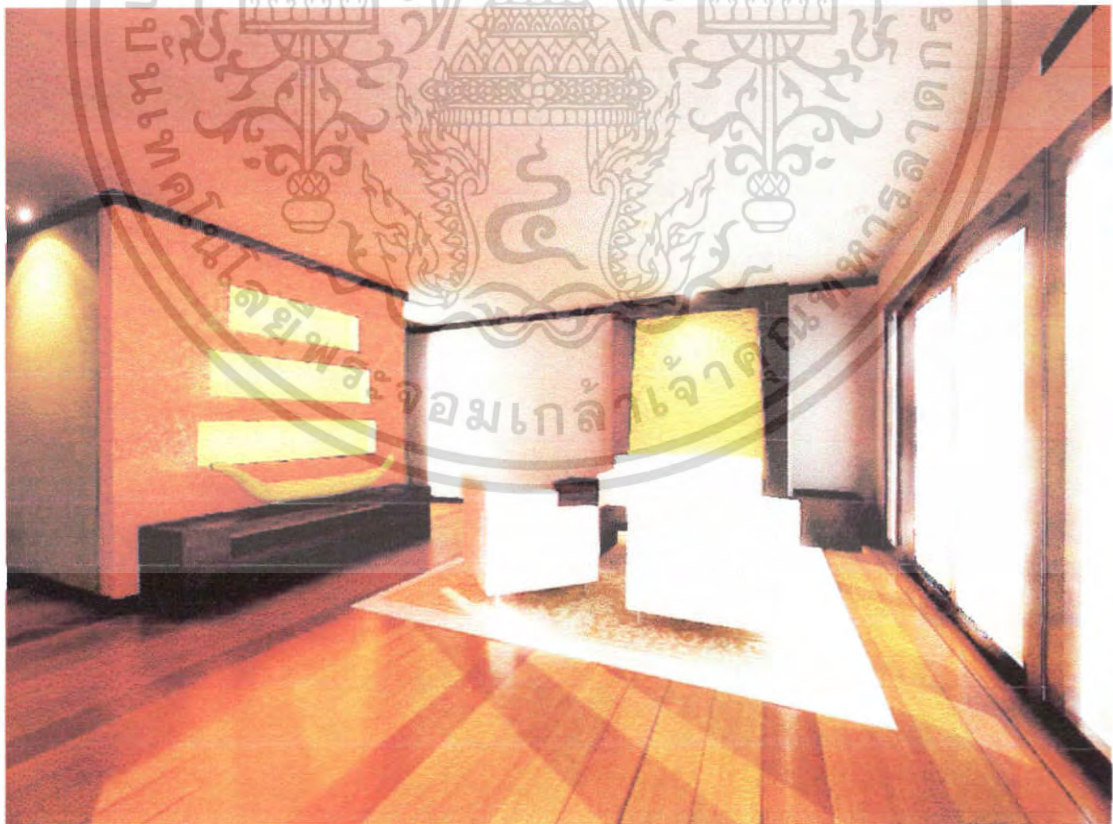


ภาพที่ 5.85 แสดงรูปด้าน B Executive room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.86 แสดงทัศนียภาพในส่วน Executive room



ภาพที่ 5.87 แสดงทัศนียภาพในส่วน Executive room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.87 แสดงทัศนียภาพในส่วน Executive room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้สักชนิดที่ดี พรหม
ผนัง	ปูนทำสีขาว หัวเตียงกรุไม้ทำสีน้ำตาลเข้มช่องด้านในกรุไม้ทาสีทองเป็นลยไทยพาดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีมออกมาจากผนัง 80 เซนติเมตร ซ่อนไฟวอร์มไลท์ ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	เป็นแบบลอยตัว และแบบที่ไม่ลอยตัว จะเป็นไม้ เป็นส่วนใหญ่บุผ้าสีขาวยและผิวสัมผัสที่เป็นซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และมีกลิ่นอายของความอบอุ่น



ภาพที่ 5.88 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน Executive room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

_____ , ผู้จัดการ อีสริยารีゾート แอนด์ สปา สัมภาษณ์ 15

มิถุนายน 2550

30 มุมสวน . คู่มือการจักตอกแต่ง สวนในบ้าน เล่ม 15 . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บ้าน
และสวน , พิมพ์ครั้งที่ 1

THE BEST ASIAN HOTELS & RESORTS. สุดยอดโรงแรมและรีสอร์ทที่ดีที่สุดในเอเชีย .

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บริษัท ฮาซัน พรินติ้ง จำกัด , 2547

THE BEST ROMANTIC RESORT & SPA IN ASIA. สุดยอดสปา 100 แห่งทั่วโลก .

กรุงเทพมหานคร : AP. Printing , 2547



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นางสาว จุฑาทิพย์ ริกวงษ์	
วัน เดือน ปีเกิด	26 ตุลาคม 2527 ที่นครราชสีมา	
ที่อยู่	519/1 ถนนศรีนครินทร์ แขวง สวนหลวง เขต สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	
ประวัติการศึกษา	ระดับอนุบาล	โรงเรียนบ้านบึง
	ระดับ ประถมศึกษาปีที่ 1-6	โรงเรียนบ้านบึง
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนศรีพฤฒา
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนเกษมพิทยา
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยช่างศิลป์
ระดับปริญญาตรี	สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้