

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
MANDARLAY GRAND HOTEL



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	: โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์
(ภาษาอังกฤษ)	: INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR MANDARLAY GRAND HOTEL
ชื่อนักศึกษา	: นาย กิรติ ขวัญกระโทก
สาขาวิชา	: สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	: ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	: ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	: 2550
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท	: รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยโท พิชัย สกนิบาล

บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการค้นคว้าหาแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมระดับ 5 ดาว ที่เน้นความแปลกใหม่และทันสมัยในด้านการออกแบบ เพื่อไม่ให้มีรูปแบบเหมือนกับโรงแรมทั่วไปในจังหวัดสงขลา และเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ โรงแรมที่มุ่งเน้นให้บริการแก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเป็นสำคัญ และจะได้นำแนวทางการออกแบบโครงการจริงมาปรับเปลี่ยนใช้ให้ถูกต้องตามขั้นตอนมากขึ้น

วิธีการวิจัย

เพื่อที่จะให้สามารถกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดสงขลา ให้สอดคล้องกับสภาวะความต้องการพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้า

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. ศึกษาพฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ และอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน ในระบบโรงแรม
3. ศึกษาความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการ
4. ศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการ
5. ศึกษาสภาพแวดล้อม และอิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสถานที่ตั้งของโครงการ
6. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบที่ใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นำข้อมูลที่รวบรวมมาทำการสรุป วิเคราะห์ และออกแบบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้นให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สรุปผลการวิจัย

- การออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ ได้ทำการออกแบบในส่วนสำคัญหลักของโครงการให้มีความเป็นเอกลักษณ์ เฉพาะตัว และเปลี่ยนภาพลักษณ์ของโรงแรมไม่ให้ซ้ำกับโรงแรมที่ใกล้เคียง
- ศึกษาสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อทีมงานระบบในอาคารเป็นสำคัญ
- จากการวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรมภายใน – ภายนอกอาคาร มีผลกระทบทางด้านสภาพแวดล้อมเช่น ลม , ฝน และ แสงแดด อยู่บางส่วน

ข้อเสนอแนะ

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ ได้นำแนวความคิดวิถีชีวิต ประเพณีพื้นบ้าน ศิลปะ วัฒนธรรม มานำเสนอในรูปแบบร่วมสมัย ที่เป็น THAI MODERN - FUSTION CHIC ที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของแขกผู้มาใช้บริการ และตรงตามแนวความคิดที่ต้องการเปลี่ยนภาพลักษณ์ ของโรงแรมให้ดูมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามมาตรฐานสากล
- เนื่องจากโรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ มีกระจกทั้งผนัง มีการแก้ปัญหาจากสถาปนิกของอาคารแล้วส่วนหนึ่ง แต่การออกแบบภายในควรมีการแก้ไขโดยการใช้ม่าน SUN SCREEN กันแดดเพื่อป้องกันแสงในระดับหนึ่ง

๒

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยการได้รับการอนุเคราะห์ช่วยเหลือ และคำแนะนำจากบุคคลหลายท่าน คำปรึกษาในการค้นคว้าข้อมูล ซึ่งเป็นแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ต่อการทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จลงได้ด้วยดี ซึ่งผู้จัดทำปริญญานิพนธ์ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

- ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังแห่งนี้ ที่เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เข้ามาศึกษาเล่าเรียนและรู้ถึงชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า
- พระบรมรูปสักการะพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ร.4 ที่เป็นที่ยึดเหนี่ยวทางใจให้กับข้าพเจ้าเสมอมา
- ขอขอบคุณ พ่อกับแม่และน้องสาว (ครอบครัว ขวัญกระโทก) ที่คอยให้กำลังใจทุกคนนี้ แม่ในยามทุกข์ สุข ก็ยังอยู่เคียงข้างตลอดมา
- ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยโท พิชัย ตศภิบาล อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ที่คอยให้ความรู้กับศิษย์คนนี้อยู่ตลอดเวลา (ที่มีอะไรๆให้ประทับใจเสมอๆ)
- ขอขอบคุณอาจารย์ฉัตรกฤษณ์ สุรเชษฐ์
- ขอขอบคุณอาจารย์ธรรมธรรม งามวรรณ
- ขอขอบคุณอาจารย์ อิศร ข่ายม่าน
- ขอขอบคุณอาจารย์ศรรวดี เจริญชาติศรี
- ขอขอบคุณอาจารย์พงษ์พิศ อินแก้ว
- ขอขอบคุณอาจารย์กษมพงษ์ พงษ์ชมพร
- ขอขอบคุณอาจารย์ปิยะ ดันศิริ

ที่ให้ความเมตตาให้คำปรึกษาและคอยให้โอกาสในทุกๆเรื่องด้วยดีตลอดมา 2 ปีครึ่ง ที่สถาบันแห่งนี้

- ขอขอบคุณ บริษัท ISO GROUP เจ้าของโครงการ
- ขอขอบคุณ คุณอำพล ชวงษ์ สถาปนิก ที่เอื้อเฟื้อ โครงการ และข้อมูล
- ขอขอบคุณ เพื่อน ๆ บ้านเพาะช่าง อัน, เอ็ม, แคมป์, ฟัน, เอ็ม(หมา), หนู่ย และต้นสำหรับโครงการ ที่ช่วยตามฝัน ให้งานออกมาได้ยอดเยี่ยม และดีใจที่ได้รู้จักพวกนาย ไม่เสียแรงที่ได้เกิดมาเป็นเพื่อนกัน
- ขอขอบคุณรุ่นพี่ เพาะช่าง (DEC 20) ที่คอยช่วยเหลือทั้งทางด้านข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ให้กับน้องคนนี้ โดยเฉพาะพี่หมู เป็นที่ที่ยอดเยี่ยมจริงๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ขอขอบคุณ เพื่อน ๆ ร่วมรุ่นทุกคน ที่ช่วยสอนอะไรบางอย่างเกี่ยวกับการใช้ชีวิตที่นี่ ได้อย่างลึกซึ้งและตรงจริง อย่างไม่มีวันลืมเลือน
- ขอขอบคุณอุปสรรคต่าง ๆ ที่ช่วยให้หลักคณณมีทุกวันนี่

สุดท้ายขอขอบคุณ “ตัวของเราเอง” ที่ต่อสู้และเผชิญกับปัญหามานานชนิด ถึงแม้ว่าบางครั้ง และล้มแบบไม่เป็นท่าก็ตาม แต่ก็ทำให้ทุกอย่างผ่านไปด้วยดี (อยากบอกว่าเหนื่อยมาก ๆ) ที่ได้มาอยู่ ณ สถาบันแห่งนี้

กิริติ ขวัญกระโทก



ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ก
สารบัญ	ฉ
สารบัญภาพประกอบแบบ	ฅ
สารบัญตารางประกอบแบบ	ท
สารบัญแผนภูมิประกอบแบบ	ผ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท	1
1.3 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	2
1.5 ที่มาของปัญหา	2
1.6 แนวทางแก้ปัญหา	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ	4
1.10 ขอบเขตในการทำปริญญาโท	11
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	12
1.12 แหล่งค้นคว้าข้อมูล	12
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมาของ โรงแรม	13
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจ โรงแรม	13
2.1.2 ประวัติธุรกิจ โรงแรมในประเทศไทย	14
2.2 การแบ่งประเภทและหน่วยงานของ โรงแรมโดยทั่วไป	15
2.3 การแบ่งชนิดของ โรงแรม	16
2.3.1 การแบ่งชนิดของ โรงแรมตามลักษณะของที่ตั้ง	16
2.3.2 การแบ่งชนิดของ โรงแรมตามมาตรฐานของ โรงแรม	17
2.3.3 การแบ่งประเภทตามขนาดของ โรงแรม โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.4 ระบบบริหารโรงแรม (Hotel Management Systems)	18
2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)	18
2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)	18
2.4.3 เครือข่ายโรงแรม (Hotel Chains)	19
2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม (Organization of a Hotel)	20
2.6 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)	21
2.7 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม (Hotel Personnel)	24
2.7.1 แผนกต้อนรับ (Reception)	24
2.7.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)	26
2.7.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)	27
2.7.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)	28
2.7.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)	28
2.7.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)	29
2.7.7 แผนกรักษาความปลอดภัย (Security)	29
2.7.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)	30
2.7.9 ฝ่ายจัดการ (Management)	30
2.8 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	30
2.9 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	65
2.9.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์	65
2.9.2 ระบบปรับอากาศ	66
2.9.3 แสงสว่าง	71
2.9.4 ระบบเสียง	79
2.9.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	81
2.9.6 ระบบไฟฟ้า	84
2.9.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	84
2.10 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี	86
2.10.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	86
2.10.2 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	87

น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	สารบัญญ (ต่อ)	หน้า
2.11	การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	89
2.12	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	93
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดของโครงการ		
3.1	การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ	182
3.1.1	ลักษณะทางกายภาพ	184
3.1.2	การปกครอง	185
3.1.3	การคมนาคม	185
3.1.4	ทรัพยากรธรรมชาติ	186
3.1.5	การท่องเที่ยวจังหวัดสงขลา	187
3.1.6	สภาพทั่วไปของอำเภอสะเตลา	191
3.1.7	สภาพภูมิประเทศ	191
3.1.8	จำนวนประชากร	191
3.2	การศึกษารายละเอียดของโครงการ	191
3.2.1	การเข้าสู่โครงการ	192
3.2.2	การศึกษาลักษณะของโครงการ	192
3.3	สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ	193
3.3.1	ลักษณะอาคาร	193
3.3.2	การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	197
3.4	การศึกษาระบบดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม	198
3.4.1	ส่วนบริหารงานทั่วไป	198
3.4.2	ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม	198
3.4.3	ส่วนบริการห้องพัก	198
3.4.4	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	199
3.5	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	199
3.5.1	พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท	201
3.5.2	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ	204

๗

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	223
4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ	223
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	229
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	229
4.2.2 ลักษณะอาคาร	229
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอย	229
4.2.4 การจัดทางสัญจร	229
4.3 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (Space) ส่วนที่ออกแบบ	231
4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ	243
4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	252
4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	285
4.7 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์	351
บทที่ 5 สรุปผลการออกแบบ	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	362
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	362
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	362
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	363
5.3.2 ส่วนล็อบบี้เ้าจัน (LOBBY LOUNGE)	368
5.3.3 ส่วนค็啡ที่ช็啡 (COFFEE SHOP & RESTAURANT)	373
5.3.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	375
5.3.5 ส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM)	383
5.3.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	385
บรรณานุกรม	406
ประวัติผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์	408

๗

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL โรงแรม อมารี ตรัง บีช รีสอร์ท	31
ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK โรงแรม อนันธารา รีสอร์ท แอนท์ สปา	32
ภาพที่ 2.3 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เถาจน์ (LOBBY LOUNGE) โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนท์ สปา	32
ภาพที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	33
ภาพที่ 2.5 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ	36
ภาพที่ 2.6 ลักษณะ BOOTH ที่นั่ง	37
ภาพที่ 2.7 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหาร ไทย	39
ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาเลียน	39
ภาพที่ 2.9 ลักษณะของรถจัดเก็บอาหาร	40
ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศส่วน COFFEE SHOP ใน โรงแรม AMARI TRANG BEACH RESORT	44
ภาพที่ 2.11 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ใน ที่ใช้ใน ล็อบบี้และภัตตาคาร	46
ภาพที่ 2.12 แสดงบรรยากาศส่วนโถงต้อนรับและCOUNTER ส่วน SPA	48
ภาพที่ 2.13 แสดงบรรยากาศส่วนห้องน้ำและล็อกเกอร์ส่วน SPA	51
ภาพที่ 2.14 แสดงบรรยากาศส่วนห้องนวด	52
ภาพที่ 2.15 แสดงบรรยากาศส่วนนวดน้ำมัน	53
ภาพที่ 2.16 แสดงบรรยากาศส่วนนวดไทย	53
ภาพที่ 2.17 แสดงบรรยากาศส่วนอ่าง JACUZZI	55
ภาพที่ 2.18 แสดงห้องอบเฮรามาสำเร็จรูป	56
ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะแผงเตียงหัว	61
ภาพที่ 2.21 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	63
ภาพที่ 2.22 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก	64
ภาพที่ 2.23 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)	67
ภาพที่ 2.24 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (SPLIT TYPE AIR)	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.52 แสดงส่วนของฝ้าเพดานภายในMEETING and BANQUETING	110
ภาพที่ 2.53 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA	112
ภาพที่ 2.54 แสดงส่วนโถงทางเดินภายในส่วน SPA	113
ภาพที่ 2.55 แสดงส่วนทางเข้าภายในและส่วนต้อนรับ SPA	113
ภาพที่ 2.56 แสดงภาพบรรยากาศห้องนวดSPA	114
ภาพที่ 2.57 แสดงภาพบรรยากาศห้องนวด SPA	114
ภาพที่ 2.58 แสดงส่วนบรรยากาศภายในห้องน้ำ	114
ภาพที่ 2.59 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE)	116
ภาพที่ 2.60 แสดงส่วนโถงทางเดินโดยถ่ายรูปแบบจากหน้าบันได	117
ภาพที่ 2.61 แสดงส่วนทางเข้าภายในห้องพัก	117
ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอน	117
ภาพที่ 2.63 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE)	119
ภาพที่ 2.64 แสดงวัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบแยกชุด	120
ภาพที่ 2.65 แสดงส่วนทางเข้าภายในห้องพักแสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอน	120
ภาพที่ 2.66 แสดงส่วนพักผ่อน	120
ภาพที่ 2.67 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ CORNER ROOM	122
ภาพที่ 2.68 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบแยกชิ้นกัน	123
ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักและส่วนของเก้าอี้พักผ่อน	123
ภาพที่ 2.70 แสดงลักษณะอาคารภายนอกของโรงแรม ซี เอส ปัตตานี บริเวณทางเข้า LOBBY HALL	128
ภาพที่ 2.71 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL	128
ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับส่วนเคาน์เตอร์	129
ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในโดยโชว์ให้เห็นส่วนพักผ่อน	129
ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศในส่วนพักผ่อนโดยมีการยกสแต็ป	129
ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศอีกมุมหนึ่งตรงข้ามกับเคาน์เตอร์ส่วนพักผ่อน	129
ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนประติมากรรม	130
ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP	132
ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP การจัดวางที่นั่งสำหรับ 4 ที่	132

ฉ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.79 แสดงการใช้วัสดุธรรมชาติ	132
ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP ในส่วนของบุฟเฟ่ต์	133
ภาพที่ 2.81 ส่วนโชว์โครงสร้างพื้นกับเพดาน	133
ภาพที่ 2.82 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องจัดเลี้ยง /สัมมนา	136
ภาพที่ 2.83 แสดงให้เห็นถึงจุดที่นั่ง โดยมองเห็นไป เวที	136
ภาพที่ 2.84 แสดงการใช้บรรยากาศภายในห้องโดยใช้สีส้ม-เหลือง	137
ภาพที่ 2.85 แสดงภาพการออกแบบส่วนผนัง	137
ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องพังกั้นรวม	137
ภาพที่ 2.87 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องพักแบบ เคอร์ติกซ์คอร์เนอร์	139
ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศในส่วนของที่นอน	140
ภาพที่ 2.89 แสดงวัสดุส่วนใหญ่จะใช้เป็น ไม้	140
ภาพที่ 2.90 แสดงส่วนพักผ่อน	140
ภาพที่ 2.91 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ	140
ภาพที่ 2.92 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบเคอลักซ์ทวิน	142
ภาพที่ 2.93 แสดงส่วนพักผ่อน	142
ภาพที่ 2.94 แสดงบรรยากาศในส่วนของที่ นอน	142
ภาพที่ 2.95 แสดงส่วนพักผ่อนเป็นอาร์มแชร์คู่หนึ่ง กับโต๊ะเครื่องแป้ง	143
ภาพที่ 2.96 เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบแยกชิ้นกัน	143
ภาพที่ 2.97 บรรยากาศภายในห้องน้ำ	143
ภาพที่ 2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ จูเนียร์	145
ภาพที่ 2.99 แสดงบรรยากาศโซฟา	145
ภาพที่ 2.100 แสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอน	145
ภาพที่ 2.101 แสดงส่วนที่เก็บเสื้อผ้า	146
ภาพที่ 2.102 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบสตูดิโอ	147
ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอน	148
ภาพที่ 2.104 เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบแยกชิ้นกัน	148
ภาพที่ 2.105 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ	148
ภาพที่ 2.106 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบแยกชิ้นกัน	149

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.107 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบแยกชิ้นกัน	149
ภาพที่ 2.108 แสดงภาพโชว์พื้นที่ทางเชื่อมระหว่างระหว่างห้อง	149
ภาพที่ 2.109 แสดงลักษณะภายนอกโครงการ โรงแรม วัฒนา ปาร์ค ไฮเดิล	152
ภาพที่ 2.110 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL	154
ภาพที่ 2.111 แสดงบรรยากาศส่วนทางเข้า เมื่อมองจากภายในอาคาร	154
ภาพที่ 2.112 แสดงส่วนโถงลิฟท์ภายใน LOBBY HALL	155
ภาพที่ 2.113 แสดงส่วนบริเวณที่พักคอย	155
ภาพที่ 2.114 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL	155
ภาพที่ 2.115 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP	157
ภาพที่ 2.116 แสดงส่วนของการจัดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	158
ภาพที่ 2.117 แสดงส่วนของแสดงภาพเพดานของห้อง	158
ภาพที่ 2.118 แสดงส่วนแคชเชียร์	158
ภาพที่ 2.119 แสดงส่วนของเวทีภายใน COFFEE SHOP	158
ภาพที่ 2.120 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน MEETING and BANQUETING FACILITIES	160
ภาพที่ 2.121 แสดงส่วนทางเข้าภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES	160
ภาพที่ 2.122 แสดงส่วนบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES	161
ภาพที่ 2.123 แสดงส่วนชุดที่นั่งภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES	161
ภาพที่ 2.124 แสดงส่วนเวที ภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES	161
ภาพที่ 2.125 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE)	163
ภาพที่ 2.126 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	164
ภาพที่ 2.127 แสดงโดยวัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบแยกชุด	164
ภาพที่ 2.128 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก	164
ภาพที่ 2.129 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN)	166
ภาพที่ 2.130 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	167
ภาพที่ 2.131 แสดงโดยวัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบแยกชุด	167
ภาพที่ 2.132 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก	167

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.133 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	169
ภาพที่ 2.134 แสดงบรรยากาศในส่วนช่องทางเข้าห้องรับแขก	169
ภาพที่ 2.135 แสดงบรรยากาศในส่วนช่องทางห้องรับแขก	170
ภาพที่ 2.136 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแสดง	170
ภาพที่ 2.137 ส่วนโซว์บริเวณ PANTRY	170
ภาพที่ 2.138 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก	170
ภาพที่ 2.139 แสดงลักษณะ โครงการ โรงแรม เจบี โฮเทล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI)	172
ภาพที่ 2.140 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL	173
ภาพที่ 2.141 แสดงส่วนทางเข้าภายใน LOBBY HALL	174
ภาพที่ 2.142 แสดงส่วนของเคาน์เตอร์	174
ภาพที่ 2.143 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL	174
ภาพที่ 2.144 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE	176
ภาพที่ 2.145 แสดงบริเวณส่วนเปีย โน	176
ภาพที่ 2.146 แสดงบริเวณส่วนพักผ่อน	176
ภาพที่ 2.147 แสดงบรรยากาศภายใน ส่วนของ LOBBY LOUNGE	177
ภาพที่ 2.148 แสดงส่วน COUNTER BAR	177
ภาพที่ 2.149 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP	179
ภาพที่ 2.150 แสดงส่วนทางเข้าภายใน COFFEE SHOP	179
ภาพที่ 2.151 แสดงบรรยากาศภายในของ COFFEE SHOP	180
ภาพที่ 2.152 แสดงภายในการยกสแต็ปของ COFFEE SHOP	180
ภาพที่ 2.153 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP มีการมองเห็นภายนอก	180
ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดสงขลา	183
ภาพที่ 3.2 แสดงตราประจำจังหวัดสงขลา	183
ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่ที่ตั้งอาคาร โครงการ และบริเวณใกล้เคียง	192
ภาพที่ 3.4 แสดงรูปภาพทางทิศเหนือ	193
ภาพที่ 3.5 แสดงรูปภาพทางทิศใต้	193
ภาพที่ 3.6 แสดงรูปภาพทางทิศตะวันออก	193
ภาพที่ 3.7 แสดงรูปภาพทางทิศตะวันตก	193

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 3.8 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ (ด้านข้าง)	195
ภาพที่ 3.9 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้ (ด้านข้าง)	195
ภาพที่ 3.10 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันออก (ด้านหน้า)	196
ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันตก (ด้านหลัง)	196
ภาพที่ 4.1 แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ (MANDARLAY GRAND HOTEL)	223
ภาพที่ 4.2 แสดงแผนผังที่ตั้งอาคารและอาณาเขตติดต่อของโครงการ	224
ภาพที่ 4.3 รูปภาพทางทิศเหนือ ติดกับพื้นที่ส่วนบุคคล	224
ภาพที่ 4.4 รูปภาพทางทิศใต้ ติดกับ พื้นที่ส่วนบุคคล	224
ภาพที่ 4.5 รูปภาพทางทิศตะวันออก ติดกับถนนใหญ่ (ถ. กาญจนวนิช)	224
ภาพที่ 4.6 รูปภาพทางทิศตะวันตก ติดกับพื้นที่ว่างเปล่า	224
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม	225
ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ	227
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศใต้	227
ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศ	228
ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก	228
ภาพที่ 4.12 แสดงทางสัญจรหลักของผู้ให้ และผู้ใช้บริการ	230
ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ภายในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	231
ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)	233
ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ภายในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT	234
ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ภายในห้องประชุม/สัมมนา (MEETING ROOM)	235
ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ภายในส่วนสปา (SPA)	236
ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)	237
ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ (JUNIOR SUITE)	238
ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ (SUPERIOR SUITE)	239
ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE)	240
ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUITE)	241
ภาพที่ 4.23 แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	352
ภาพที่ 4.24 แสดง ZONING ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)	353

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 4.25 แสดง ZONING ส่วน(COFFEE SHOP & RESTAURANT)	354
ภาพที่ 4.26 แสดง ZONING ส่วนห้องประชุมสัมมนา(MEETING ROOM)	355
ภาพที่ 4.27 แสดง ZONING ส่วนศูนย์บำบัดเพื่อสุขภาพ (SPA)	356
ภาพที่ 4.28 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)	357
ภาพที่ 4.29 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (JUNIOR SUITE)	358
ภาพที่ 4.30 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (SUPERIOR SUITE)	359
ภาพที่ 4.31 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITE)	360
ภาพที่ 4.32 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENTIAL SUITE)	361
ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม	363
ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL	364
ภาพที่ 5.3 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL	364
ภาพที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY HALL	365
ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน LOBBY HALL	365
ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านส่วน โถงต้อนรับ	366
ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ	366
ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพส่วน FRONT DESK ค้อนรับ	367
ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ	367
ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY LOUNGE	368
ภาพที่ 5.11 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY LOUNGE	369
ภาพที่ 5.12 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY LOUNGE	369
ภาพที่ 5.13 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน LOBBY LOUNGE	370
ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้านส่วน LOBBY LOUNGE A	370
ภาพที่ 5.15 แสดงรูปด้านส่วน LOBBY LOUNGE B	371
ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY LOUNGE	371
ภาพที่ 5.17 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY LOUNGE	372
ภาพที่ 5.18 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน COFFEE SHOP	373

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.19 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP& RESTAURANT	374
ภาพที่ 5.20 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน COFFEE SHOP& RESTAURANT	374
ภาพที่ 5.21 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT	375
ภาพที่ 5.22 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน SPA	376
ภาพที่ 5.23 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบส่วน SPA	376
ภาพที่ 5.24 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน SPA	377
ภาพที่ 5.25 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน SPA	377
ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้านส่วน SPA (RECEPTION) A	378
ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านส่วน SPA(RECEPTION) B	378
ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วน SPA (RECEPTION)	379
ภาพที่ 5.29 แสดงรูปด้านส่วน นวด V.I.P. A	379
ภาพที่ 5.30 แสดงรูปด้านส่วน นวด V.I.P. B	380
ภาพที่ 5.31 แสดงทัศนียภาพส่วน นวด V.I.P.	381
ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้านส่วน นวด น้ำมัน A	381
ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้านส่วน นวด น้ำมัน B	381
ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพส่วน นวดน้ำมัน	382
ภาพที่ 5.35 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SPA	382
ภาพที่ 5.36 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน FUNCTION ROOM	383
ภาพที่ 5.37 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน FUNCTION ROOM	384
ภาพที่ 5.38 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน FUNCTION ROOM	384
ภาพที่ 5.39 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในห้องพักแบบ STANDARD ROOM	385
ภาพที่ 5.40 แสดงIDEA SKETCH ในการออกแบบห้องพักแบบ STANDARD ROOM	356
ภาพที่ 5.41 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน STANDARD ROOM (SINGLE BED)	386
ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน STANDARD ROOM (SINGLE BED)	387
ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM A (SINGLE BED)	387
ภาพที่ 5.44 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM B (SINGLE BED)	388

ค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

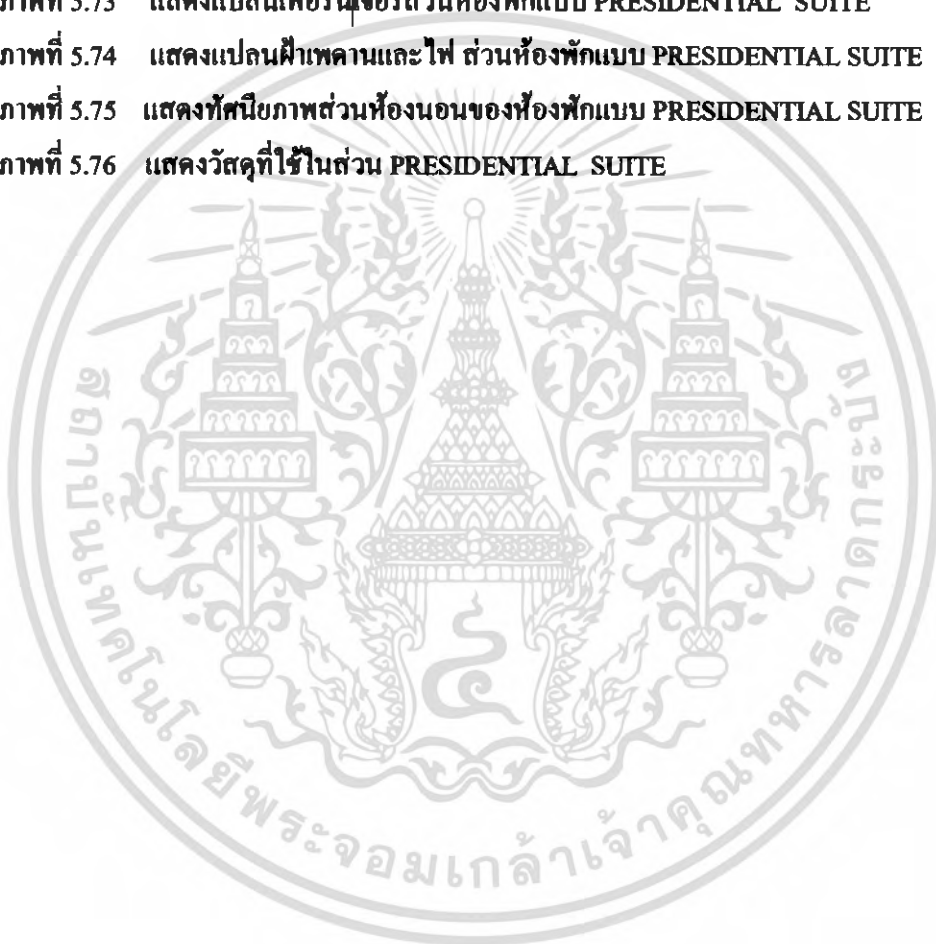
เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (SINGLE BED)	388
ภาพที่ 5.46 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM A (DOUBLE BED)	389
ภาพที่ 5.46 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM B (DOUBLE BED)	389
ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM (DOUBLE BED)	390
ภาพที่ 5.48 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน STANDARD ROOM	390
ภาพที่ 5.49 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในห้องพัก แบบ JUNION SUITE	391
ภาพที่ 5.50 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบห้องพักแบบ JUNION SUITE	392
ภาพที่ 5.51 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบ JUNION SUITE	392
ภาพที่ 5.52 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วนห้องพักแบบ JUNION SUITE	393
ภาพที่ 5.53 แสดงรูปด้านส่วน JUNION SUITE A	393
ภาพที่ 5.54 แสดงรูปด้านส่วน JUNION SUITE B	394
ภาพที่ 5.55 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ JUNION SUITE	394
ภาพที่ 5.56 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน JUNION SUITE	395
ภาพที่ 5.57 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในห้องพัก แบบ SUPERIOR SUITE	396
ภาพที่ 5.58 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE	396
ภาพที่ 5.59 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE	397
ภาพที่ 5.60 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE	397
ภาพที่ 5.61 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE	398
ภาพที่ 5.62 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SUPERIOR SUITE	398
ภาพที่ 5.63 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในห้องพัก แบบ EXECUTIVE SUITE	399
ภาพที่ 5.64 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบส่วน EXECUTIVE SUITE	399
ภาพที่ 5.65 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	400
ภาพที่ 5.66 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	400
ภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	401
ภาพที่ 5.68 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	401

ค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	402
ภาพที่ 5.70 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน EXECUTIVE SUITE	402
ภาพที่ 5.71 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนห้องพัก แบบ PRESIDENTIAL SUITE	403
ภาพที่ 5.72 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบส่วน PRESIDENTIAL SUITE	403
ภาพที่ 5.73 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE	404
ภาพที่ 5.74 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE	404
ภาพที่ 5.75 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE	405
ภาพที่ 5.76 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน PRESIDENTIAL SUITE	405



สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	31
ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)	35
ตารางที่ 2.3 ระยะเวลาของเนื้อที่ที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร	39
ตารางที่ 2.4 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ	40
ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA	45
ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องคิดต่อตรวจสอบสุขภาพ (DOCTOR EXAMINATION)	47
ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)	48
ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด	51
ตารางที่ 2.9 ขนาดของเตียงนอน คอ พื้นที่ห้องพัก	57
ตารางที่ 2.10 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	57
ตารางที่ 2.11 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา	57
ตารางที่ 2.12 ขนาดความสูงของเตียง	57
ตารางที่ 2.13 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม	59
ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	64
ตารางที่ 2.15 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน	65
ตารางที่ 2.16 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน	68
ตารางที่ 2.17 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน	71
ตารางที่ 2.18 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ทวีลโลดส์ (TWIN LOTUS)	98
ตารางที่ 2.19 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	99
ตารางที่ 2.20 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม ทวีลโลดส์ (TWIN LOTUS)	101
ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	101
ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ทวีลโลดส์ (TWIN LOTUS)	104
ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	105
ตารางที่ 2.24 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ CHINESE RESTAURANT โรงแรม ทวีลโลดส์ (TWIN LOTUS)	108

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.25 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	109
ตารางที่ 2.26 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING โรงแรม ทวิล โลดด์ (TWIN LOTUS)	111
ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	112
ตารางที่ 2.28 ส่วนแสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการ SPA โรงแรม ทวิล โลดด์ (TWIN LOTUS)	115
ตารางที่ 2.29 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	115
ตารางที่ 2.30 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม ทวิล โลดด์ (TWIN LOTUS)	118
ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	118
ตารางที่ 2.32 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม ทวิล โลดด์ (TWIN LOTUS)	121
ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	121
ตารางที่ 2.34 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ CORNER ROOM โรงแรม ทวิล โลดด์ (TWIN LOTUS)	124
ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	124
ตารางที่ 2.36 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)	130
ตารางที่ 2.37 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	131
ตารางที่ 2.38 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)	133
ตารางที่ 2.39 แสดงข้อดี – ข้อเสีย	134
ตารางที่ 2.40 แสดงรายชื่อห้องจัดเลี้ยง	135
ตารางที่ 2.41 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)	138
ตารางที่ 2.42 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	139
ตารางที่ 2.43 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ เคอร์ติกส์คอร์เนอร์ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)	141

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.44 แสดงข้อดี— ข้อเสีย	141
ตารางที่ 2.45 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ เคอลักซ์ทวิน โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)	144
ตารางที่ 2.46 แสดงข้อดี— ข้อเสีย	144
ตารางที่ 2.47 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ จูเนียร์สูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)	146
ตารางที่ 2.48 แสดงข้อดี— ข้อเสีย	147
ตารางที่ 2.49 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบสูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)	150
ตารางที่ 2.50 แสดงข้อดี— ข้อเสีย	151
ตารางที่ 2.51 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)	156
ตารางที่ 2.52 แสดง ข้อดี— ข้อเสีย	156
ตารางที่ 2.53 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)	159
ตารางที่ 2.54 แสดง ข้อดี— ข้อเสีย	159
ตารางที่ 2.55 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING - FACILITIES โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)	162
ตารางที่ 2.56 แสดง ข้อดี— ข้อเสีย	162
ตารางที่ 2.57 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)	165
ตารางที่ 2.58 แสดง ข้อดี— ข้อเสีย	165
ตารางที่ 2.59 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)	168
ตารางที่ 2.60 แสดง ข้อดี— ข้อเสีย	168
ตารางที่ 2.61 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ SUITE ROOM โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)	171
ตารางที่ 2.62 แสดง ข้อดี— ข้อเสีย	171

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.63 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI)	175
ตารางที่ 2.64 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	175
ตารางที่ 2.65 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI)	178
ตารางที่ 2.66 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	175
ตารางที่ 2.67 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI)	181
ตารางที่ 2.68 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	181
ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดสงขลา	188
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	288
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	293
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	293
ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงพักผ่อน (LOBBY LOUNGE)	295
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในส่วน โถงพักผ่อน (LOBBY LOUNGE)	297
ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วน โถงพักผ่อน (LOBBY LOUNGE)	298
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน (COFFEE SHOP & RESTAURANT)	299
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน (COFFEE SHOP & RESTAURANT)	304
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วน (COFFEE SHOP & RESTAURANT)	305
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา	306
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในส่วน โถงต้อนรับของห้องประชุม	311
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วน โถงต้อนรับของห้องประชุม	311

บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา	312
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา	312
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)	314
ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (SPA)	322
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (SPA)	324
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (SPA)	325
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (SPA)	326
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	329
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	337
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	338
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE	340
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE	341
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE	342
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE	343
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	345
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	346
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE	348
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE	349

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง		หน้า
แผนภูมิที่ 2.1	แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของ โรงแรมขนาดเล็ก	21
แผนภูมิที่ 2.2	แสดงการจัดองค์กรของ โรงแรมขนาดใหญ่ (ภาษาไทย)	23
แผนภูมิที่ 3.1	แสดงสายงานการบริหารงานของ โครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์	218
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคลของโครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์	219
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มของโครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์	220
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายห้องพักของโครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์	221
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพของโครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์	222
แผนภูมิที่ 4.1	แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL	245
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงพฤติกรรมส่วน (RESTURANT & COFFEE SHOP)	248
แผนภูมิที่ 4.3	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา	249
แผนภูมิที่ 4.4	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก	250
แผนภูมิที่ 4.5	แสดงพฤติกรรมส่วนประชุมสัมมนาและจัดเลี้ยง	251
แผนภูมิที่ 4.7	แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์	254
แผนภูมิที่ 4.8	แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์	255
แผนภูมิที่ 4.9	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์	256
แผนภูมิที่ 4.10	แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอย องค์ประกอบ หลักของโครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์	256
แผนภูมิที่ 4.11	แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)	257
แผนภูมิที่ 4.12	แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)	257
แผนภูมิที่ 4.13	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)	258

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอย ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	258
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า(FRONT DESK)	259
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า(FRONT DESK)	259
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)	260
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยส่วนเคาน์เตอร์บริการ ส่วนหน้า(FRONT DESK)	260
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้แลนจ์ (LOBBY LOUNGE)	261
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้แลนจ์(LOBBY LOUNGE)	261
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้แลนจ์ (LOBBY LOUNGE)	262
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน ล็อบบี้แลนจ์ (LOBBY LOUNGE)	262
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	263
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	263
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	264
แผนภูมิที่ 4.30 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	264
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุม / สัมมนา (FUNCTION ROOM)	265
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุม / สัมมนา (FUNCTION ROOM)	265
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุม / สัมมนา (FUNCTION ROOM)	266
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (FUNCTION ROOM)	266
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนสปา (SPA)	267
แผนภูมิที่ 4.36 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนสปา (SPA)	268

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนสถา	269
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนสถา	270
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนนวดน้ำมัน	271
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนนวดน้ำมัน	271
แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนนวดน้ำมัน	272
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวดน้ำมัน	272
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบห้องนวดส่วนตัว V.I.P	273
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบห้องนวดส่วนตัว V.I.P	273
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบห้องนวดส่วนตัว V.I.P.	274
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ห้องนวดส่วนตัว V.I.P	274
แผนภูมิที่ 4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (SINGLE , DOUBLE)	275
แผนภูมิที่ 4.48 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (SINGLE , DOUBLE)	275
แผนภูมิที่ 4.49 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (SINGLE , DOUBLE)	276
แผนภูมิที่ 4.50 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (SINGLE , DOUBLE)	276
แผนภูมิที่ 4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	277
แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	277
แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	278
แผนภูมิที่ 4.54 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE	278
แผนภูมิที่ 4.55 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก SUPERIOR SUITE	279
แผนภูมิที่ 4.56 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก SUPERIOR SUITE	279

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก SUPERIOR SUITE	280
แผนภูมิที่ 4.58 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพัก SUPERIOR SUITE	280
แผนภูมิที่ 4.59 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE	281
แผนภูมิที่ 4.60 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE	281
แผนภูมิที่ 4.61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE	282
แผนภูมิที่ 4.62 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE	282
แผนภูมิที่ 4.63 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก PRESIDENTIAL SUITE	283
แผนภูมิที่ 4.64 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก PRESIDENTIAL SUITE	283
แผนภูมิที่ 4.65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก PRESIDENTIAL SUITE	284
แผนภูมิที่ 4.66 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพัก PRESIDENTIAL SUITE	284

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่างๆ เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการแข่งขันของเศรษฐกิจ จึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ขึ้น และการเกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชีย ซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา ดังนั้น การพัฒนาการท่องเที่ยวจึงจำเป็นต้องการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้หลักให้กับประเทศเป็นอย่างมาก

ประเทศไทยเป็นอีกประเทศหนึ่งที่มีการพัฒนาประเทศโดยรัฐบาลมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) มีแนวทางให้ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวสามารถทำรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และอีกส่วนการลงทุนในประเทศของชาวต่างชาติ จึงเป็นบทบาทที่สำคัญของโรงแรม เพื่อรองรับชาวต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการพักผ่อน ประชุมเจรจาต่าง ๆ จึงมีการแข่งขันกันมากขึ้นในส่วนของโรงแรม ให้มีความทันสมัย และครบครันเรื่องของการบริการ เพื่อให้โรงแรมได้มาตรฐาน และตอบสนองต่อการแข่งขันทางธุรกิจโรงแรม โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ ก็เป็นโรงแรมอีกแห่งหนึ่งที่สร้างขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างดีเยี่ยม

โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาว มีห้องพัก 252 ห้อง เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 24 ชั้น มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ที่อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา ซึ่งอยู่ใกล้กับด่านศุลกากร ติดกับประเทศมาเลเซีย ถือเป็นย่านธุรกิจที่สำคัญอีกแห่งหนึ่ง มีนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวมาเลเซีย เข้า-ออก อย่างไม่ขาดสาย ข้าพเจ้าเห็นว่าการออกแบบโรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ มีความน่าสนใจ โดยการนำเอาความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน มาวิเคราะห์ออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้อาคาร และตอบสนองแนวทางออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่ถูกต้องตามหลักของสถาปัตยกรรมภายใน

1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท

1. เพื่อบริการนักท่องเที่ยวและผู้เดินทางมาทำธุรกิจทั้งชาวไทยและต่างชาติ ในด้านการพักผ่อนความสะอาดสบาย
2. เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจ

3. เป็นทำเลที่ตั้งอยู่ใน อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา สามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงปัญหาของโครงการ ได้อย่างชัดเจน และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ซึ่งข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ นั้นตั้งอยู่บนฐานความเป็นจริง

1.3 วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางการออกแบบที่ถูกต้องและเหมาะสมในการออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการทำงาน การให้บริการและผู้บริโภคมากที่สุด
2. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบ และเก็บข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบบได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อศึกษาถึงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมถึงระบบต่าง ๆ ของโครงการและนำมาวิเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบการออกแบบได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามาใช้เป็นแนวทางในการทำงานในอนาคต

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริง ที่มีความน่าสนใจในองค์ประกอบต่าง ๆ ของตัวโครงการ ซึ่งจะทำให้การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาเป็นไปอย่างมีระบบ
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาค้นคว้าข้อมูลในการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
3. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปริญญานิพนธ์ของ โครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังอยู่ในการดำเนินงาน ซึ่งยังไม่มี การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
2. โครงการตั้งอยู่ใจกลางย่านธุรกิจที่สำคัญของจังหวัดสงขลา การออกแบบภายในของโครงการต้องสามารถดึงดูดให้ผู้มาใช้บริการเกิดความประทับใจ เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องวิเคราะห์ และนำเสนอให้เหมาะสมมากที่สุดจึงเป็นปัญหาในแง่ของการศึกษาค้นคว้า

1.6 แนวทางแก้ปัญหา

1. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสม
2. ศึกษาศิลปะ ความเป็นอยู่ วัฒนธรรมของจังหวัดสงขลา เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบ และให้สอดคล้องเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยของโครงการ

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไปของโครงการและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังนี้
 - ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
 - ศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการและสภาพแวดล้อมทั่วไป
 - ศึกษาโครงการประเภทเดียวกัน
 - ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
 - ศึกษาพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - ศึกษาขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับผู้ใช้อาคาร
 - ศึกษาวัสดุชนิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้อย่างเหมาะสม
 - ศึกษาระบบเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ
3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการบริหารแต่ละหน่วยงานของโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยแต่ละส่วนของหน่วยงาน
 - วิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ
 - วิเคราะห์ระบบเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ
4. จัดทำรายละเอียดตัวอย่างโครงการประเภทเดียวกัน เพื่อนำมาเปรียบเทียบ และเป็นแนวทางการออกแบบ
5. ประมวลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่ผ่านมาทั้งหมด เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการคิดงานแบบ

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาที่มาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ศึกษาที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
4. ศึกษาหน้าที่ของแต่ละส่วนและการแบ่งสายงาน
5. ศึกษาความสัมพันธ์ของสายงาน การบริหาร และการให้บริการ
6. ศึกษาความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
7. ศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในโครงการ
8. ศึกษาระบบแสงที่นำมาใช้ในโครงการ
9. ศึกษาระบบปรับอากาศ
10. ศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่ง
11. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
12. ศึกษาถึงครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ให้เหมาะสมกับโครงการ
13. วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ให้บริการ
14. วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ ตั้งอยู่อำเภอ สะเดา จังหวัด สงขลา เป็นอาคารสูง 24 ชั้น ประกอบไปด้วยชั้นต่างๆดังนี้
ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- โถงทางเดิน
- โถงต้อนรับ
- ส่วน OFFICE
- ส่วนพักคอย
- คีอ啡รี่ / ห้องอาหาร
- ห้องน้ำชาย / หญิง
- ครั้ว
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- โถงบันได
- บันไดหลัก
- ช่องส่งของ
- ห้องควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องขาม
พื้นที่โดยรวมประมาณ 1,264.32 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

- ที่จอดรถจักรยานยนต์ 12 คัน
- ที่จอดรถยนต์ 6 คัน
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- โถงบันได
- บันไดหลัก
- ทางรวิ้ง
- ทางเท้า
- ห้องเครื่องปรับอากาศ

พื้นที่โดยรวมประมาณ 770.48 ตารางเมตร

ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย

- ที่จอดรถยนต์ 27 คัน
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- โถงบันได
- บันไดหลัก
- ทางรวิ้ง
- ทางเท้า

พื้นที่โดยรวมประมาณ 1039.44 ตารางเมตร

ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

- ที่จอดรถยนต์ 27 คัน
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- โถงบันได

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บันไดหลัก
- ทางรวิง
- ทางเท้า

พื้นที่โดยรวมประมาณ 1,039.44 ตารางเมตร

ชั้นที่ 5 ประกอบด้วย

- ส่วน OFFICE

พื้นที่โดยรวมประมาณ 1,008 ตารางเมตร

ชั้นที่ 6 ประกอบด้วย

- ห้องซักกรีด
- ห้องคอมพิวเตอร์
- ห้องเก็บของ
- ห้องฝึกอบรม
- ห้องงานระบบปรับอากาศ
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ห้องเครื่อง
- ห้องควบคุมน้ำ
- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก

พื้นที่โดยรวมประมาณ 943.67 ตารางเมตร

ชั้นที่ 7 ประกอบด้วย

- สระว่ายน้ำ
- เสริมสวย
- COUNTER BAR
- ส่วนพักผ่อน
- ส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนพืคเนต
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- โถงทางเดิน
- โถงบันได
- บันไดหลัก
- ส่วนเตรียมอาหาร
- ห้องน้ำชาย / หญิง
- ส่วน OFFICE สป

พื้นที่โดยรวมประมาณ 1,020.82 ตารางเมตร

ชั้นที่ 8 ประกอบด้วย

- ห้องพัก
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ลิฟต์ส่งของ
- ช่องแอร์
- ห้องพักพนักงาน
- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก

พื้นที่โดยรวมประมาณ 817.46 ตารางเมตร

ชั้นที่ 9 ประกอบด้วย

- ห้องพัก
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ลิฟต์ส่งของ
- ช่องแอร์
- ห้องพักพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก

พื้นที่รวมโดยประมาณ

756

ตารางเมตร

ชั้นที่ 10,11 ประกอบด้วย

- ห้องพัก
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ลิฟต์ส่งของ
- ช่องแอร์
- ห้องพักพนักงาน
- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก

พื้นที่รวมโดยประมาณ (รวมชั้น 10,11)

1,512

ตารางเมตร

ชั้นที่ 12 ประกอบด้วย

- ห้องพัก
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ลิฟต์ส่งของ
- ช่องแอร์
- ห้องพักพนักงาน
- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก
- เฉลียงชมวิว

พื้นที่โดยรวมประมาณ

797

ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 13-17 ประกอบด้วย

- ห้องพัก
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ลิฟต์ส่งของ
- ช่องแอร์
- ห้องพักพนักงาน
- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก

พื้นที่รวมโดยประมาณ (รวมชั้น 13-17) 3,040 ตารางเมตร

ชั้นที่ 18 ประกอบด้วย

- ห้องพัก
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ลิฟต์ส่งของ
- ช่องแอร์
- ห้องพักพนักงาน
- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก

พื้นที่โดยรวมประมาณ 608 ตารางเมตร

ชั้นที่ 19 ประกอบด้วย

- ห้องพัก
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ลิฟต์ส่งของ
- ช่องแอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักพนักงาน
- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก

พื้นที่โดยรวมประมาณ 513.63 ตารางเมตร

ชั้นที่ 20-23 ประกอบด้วย

- ห้องพัก
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ลิฟต์ส่งของ
- ช่องแอร์
- ห้องพักพนักงาน
- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก

พื้นที่โดยรวมประมาณ (รวมชั้น 20-23) 2,108 ตารางเมตร

ชั้นที่ 24 ประกอบด้วย

- ห้องพัก
- โถงลิฟต์
- ลิฟต์
- ลิฟต์ส่งของ
- ช่องแอร์
- ห้องพักพนักงาน
- โถงบันได
- โถงทางเดิน
- บันไดหลัก

พื้นที่โดยรวมประมาณ 565.31 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศาลฟ้า ประกอบด้วย

- ห้องทำความเย็น
- ห้องปั๊มน้ำถังเก็บน้ำ
- ช่องไฟฟ้า
- โถงบันได
- บันไดหลัก
- ลิฟต์
- ช่องแอร์
- ศาลฟ้าชมวิว

พื้นที่โดยรวมประมาณ 504.08 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการประมาณ 17,250.36 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญานิพนธ์

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- โถงทางเดิน (FOYER)
- โถงลิฟต์ (LIFE LOBBY)
- โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- โถงทางเข้า (ENTRANCE HALL)
- คี้อ啡ที่ชื้อป / ห้องอาหาร (COFFEE / RESTAURANT)
- ส่วนพักผ่อน (LOBBY LOUNGE)

พื้นที่โดยรวมประมาณ 980.24 ตารางเมตร

ชั้นที่ 7 ประกอบด้วย

- โถงลิฟต์ (LIFE LOBBY)
- โถงทางเดิน (FOYER)
- ส่วนสปา

พื้นที่โดยรวมประมาณ 922.13 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 8-24 ประกอบด้วย

- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (SINGLE)	29.80	ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (DOUBLE)	35.73	ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE	41.26	ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE	44.44	ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	49.55	ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL ROOM	52.83	ตารางเมตร

พื้นที่โดยรวมประมาณ 253.61 ตารางเมตร

พื้นที่โดยรวมทั้งหมด 2,155.98 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เรียนรู้ขั้นตอน การศึกษาข้อมูลและระบบการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน
- ทราบถึงการจัดระบบการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโครงการ
- เข้าใจเกี่ยวกับการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย ในแต่ละหน่วยงานได้ถูกต้องตามหลักการ
- สามารถนำเอาข้อมูลพื้นฐานทุกส่วนมาประยุกต์ แล้ววิเคราะห์ที่ผู้งานออกแบบได้
- สามารถทำการออกแบบให้สอดคล้องกับตัวโครงการและตรงกับแนวความคิดที่กำหนดไว้
- เป็นแนวทางและแหล่งข้อมูล ที่เกี่ยวข้องการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- สามารถนำเอาความรู้จากการทำวิจัย ไปใช้ประโยชน์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และประยุกต์ใช้กับวิชาชีพอื่น ๆ ได้ในอนาคต

1.12 แหล่งค้นคว้าข้อมูล

- ผู้จัดการบริษัท ISO GROUP
- ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมาของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม “ คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแคนโกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ออกไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจ โรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับ การพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการ ดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “ HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการ ดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST“ ซึ่ง เป็นคำที่มาจากคำว่า “ HOSTIALITY “ ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องคัมลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOSTEL “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำ ว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม (HOTEL) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้น อย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการ บริการห้องพัก อาหารและเครื่องคัม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ ว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย (ปริชา แดงโรจน์ : การโรงแรมฉบับนิติศ นักศึกษา, 2527)

สมัยก่อนที่พักแรมของคนเดินทางในประเทศไทย ทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างชาติที่เข้า คิดต่อทางด้านการค้าขาย การทูต การเมือง และการทหาร การเยี่ยมเยียน ฯลฯ ก็เป็นแขกบ้าน แขกเมืองคนสำคัญ ก็จะได้พักในวังของพระเจ้าแผ่นดิน พระราชวงศ์ บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่ถ้าเป็นพ่อค้า คนทั่วไปก็จะเป็นการพักตามวัดวาอาราม จวนเจ้าเมือง บ้านนายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเศรษฐิกหบดี บ้านญาติเพื่อนฝูงหรือศาลาตามหมู่บ้านทั่วไป

การ โรงแรมในเมืองไทยนับได้ว่าเริ่มในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวประมาณ 120 ปีมาแล้ว มีผู้เดินทางมาค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะติดต่อกับชาวต่างชาติ

หลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ที่พิมพ์จำหน่ายในเมืองไทย พ.ศ. 2405 – 2407 เริ่มมี การประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง แถบบริเวณ คอกควาย ริมฝั่งแม่น้ำ เจ้าพระยา ข้างกงสุล ฝรั่งเศส ต่อมา พ.ศ. 2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ ที่ ค. คอกควายนี้ โรงแรมเหล่านี้ต้องมีการสูญเสีย ทรัพย์สินไปอันมาก และไม่การบูรณะและทำการฟื้นฟูอีก จนกระทั่ง พ.ศ. 2419 ในสมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างขึ้นใหม่ สันนิษฐานว่า บนพื้นที่ถูกไฟไหม้นั้น ซึ่งก็คือ โรงแรมโอเรียนเต็ล ใน ปัจจุบัน นอกเหนือมีโรงแรมอื่นๆ อีกประมาณ 4 – 5 แห่ง สมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรม ใหม่ที่ถนนสาทรเหนือ คือ Royal Hotel เป็นตึกที่มีความสูงขนาด 3 ชั้น บันไดหินอ่อน มีระเบียง (

Balconies) ตกแต่งภายในด้วยการแกะสลักไม้มีสนามสวนหย่อมรอบ ๆ ตัวตึก ทุกห้องมีพัดลม กระจกและ ไฟฟ้า โรงแรมในปัจจุบัน คือ สถานทูตกรีซเซีย พ.ศ. 2468 ในสมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรม เดอลุกซ์แห่งแรกของคนไทย คือ ไฮเดิลวังไท ประกอบด้วย ห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ มีห้องพักประมาณ 60 ห้อง

วังพญาไท ได้รับการยกย่องว่าเป็น (Palace Hotel) ที่เยี่ยมที่สุดในประเทศตะวันออกไกล ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 คณะปฏิวัติให้มีการออกคำสั่งให้เป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชธานีที่ห้วยรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุ รดเสียบยง การรถไฟแห่งประเทศไทย

เปิด (Trocadero Hotel) ที่ถนนสุรวงศ์เป็นโรงแรมที่หรูที่สุดในสมัยนั้น ภายหลังเป็น โรงแรมที่มีเครื่องปรับอากาศแห่งแรกที่มีการคิดคั้งลิฟท์แห่งที่ใช้เป็นแห่งแรกของประเทศไทยและมีคนตรีเล่นในบาร์ประจำ ปัจจุบัน คือ โรงแรมนิเวศรอกาเคโร

สมัยราชการที่ 8 พ.ศ. 2458 สำนักงานส่วนทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ได้มีการสร้างโรงแรม รัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริการ และเป็นที่ยอมรับของชุมชนของวงสังคมชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็นทีรับรองแขกเมืองต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการเปลี่ยน ในปัจจุบัน ในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งที่สามารถบริการนักท่องเที่ยวได้มากกว่า 70 แห่ง และมีโรงแรมระดับรองๆ ลงมาไปอีก ประมาณ 300 แห่ง มีห้องพัก รวมกันกว่า 20,000 ห้อง

2.2 การแบ่งประเภทและหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป (สมสุข ตั้งเจริญ: โรงแรมและการบริการอาหาร-เครื่องดื่ม, 2543)

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการบริการได้ 2 ลักษณะ คือ

1. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวต่างชาติ

ปัจจุบันยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทและมาตรฐานการบริการของโรงแรมอย่างจริงจังอย่างไรก็ตามทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้มีการแบ่งประเภทของโรงแรม จากอัตราค่าพักโดยกำหนดให้

กลุ่มที่ 1 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	1,000	บาท
กลุ่มที่ 2 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	700	บาท
กลุ่มที่ 3 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา	400	บาท
กลุ่มที่ 4 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำต่ำกว่าราคา	400	บาท

2. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่ผู้นักท่องเที่ยวภายในประเทศ มักหาสถานที่รับประทานอาหารและเที่ยวเตร่ได้ง่าย เพราะไม่มีปัญหาทางด้านภาษาส่วนใหญ่จะพักในโรงแรมหรือบังกะโล ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอสมควร ซึ่งมีอยู่ทั่วไปทุกจังหวัด และราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

2.3 การแบ่งชนิดของโรงแรม

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของที่ตั้ง
2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาด
4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการมาพัก
6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของการเข้าพัก

2.3.1 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของที่ตั้ง

1. โรงแรมในเมือง (City Hotel) คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้าขาย การทูต หรือการท่องเที่ยวโดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวหรือทางด้านสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณจะได้รับความสะดวกสบายต่างๆ อย่างพร้อมมูลแก่แขกของโรงแรมและบุคคลภายนอก
- 2 โรงแรมในเมืองเล็ก (Small City Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ห่างจากตัวเมืองจากแหล่งชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบทแหล่งท่องเที่ยวมีความสำคัญทางด้านงานประวัติศาสตร์
3. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณสถานที่พักผ่อนตากอากาศต่างๆ ทำให้มีบรรยากาศ
4. โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL) โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร กอล์ฟที่ร้อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุมซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

2.3.2 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งเป็น 5 ประเภทดังนี้

1. โรงแรมชนิดพิเศษ (Luxury Hotel) คือ โรงแรมที่มีความหรูหราฟุ่มเฟือยซึ่งมีส่วนให้บริการพิเศษต่างๆครบถ้วนและดีที่สุด

2. โรงแรมชั้นที่ 1 (First Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีความสะดวกสบายและความสะอาด พร้อมด้านการบริการที่ครบถ้วน

มีการจัดการบริการที่ดี และการจัดบริเวณรอบ ๆ โรงแรมถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งของนักท่องเที่ยว ต้องมีการจัดบรรยากาศทั้งด้านในและทั้งด้านนอก ให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม และให้ความรู้สึกว่าเป็นของประเทศนั้น

3. โรงแรมชั้นที่ 2 (Second Class Hotel) คือ โรงแรมที่ลักษณะการบริการและ ส่วนประกอบต่าง ๆ ดีน้อยกว่าโรงแรมชั้นที่ 1

4. โรงแรมชั้นที่ 3 (Third Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ที่ให้ความสะดวก มี ห้อง หรือ ไม่มีเลขก็ได้

5. โรงแรมชั้นที่ 4 (Cheap Hotel) โรงแรมที่มีราคาถูก คือ โรงแรมที่ให้บริการที่พักราคาถูก หรือ ห้องนอน เท่านั้นไม่มีการบริการและอำนวยความสะดวกสบาย

2.3.3 การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์

1. โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากลมีการดำเนินการที่ซับซ้อน ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินงานขยายขอบเขตไปเมืองหรือประเทศต่าง ๆ

2. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐานมีการดำเนินงานไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น

3. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัวหรือเจ้าของสถานที่ จัดตั้งโรงแรมนั่นเองดำเนินการธุรกิจขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมท้องถิ่นหรือชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดิน และโรงแรมในบริการที่พักระหว่างอากาศ

95626

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ระบบบริหารโรงแรม (Hotel Management Systems)

รูปแบบการจัดการหรือการบริหาร โรงแรมนั้น เป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่ม หรือ ประเภทของ โรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ เป็น 2 ประเภท คือ

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึงโรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านการบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (Management Company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะให้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.4.3 เครือข่ายโรงแรม (Hotel Chains)

เครือข่ายโรงแรมหรือเซ่นโรงแรมต่างๆ นั้น พอดีแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

2.4.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น

2.4.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

2.4.3 บริษัทรับจ้างบริหาร โรงแรม

2.4.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.4.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนไม่น้อยในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (management fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

2.4.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อโรงแรม (Hotel Brands)

2.4.3.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel Management Companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึง การเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (Management Contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (Management fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดี่ยว (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรมบางแห่งจะซื้อ Franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนคนอีกทีหนึ่ง

2.4.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนการจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่ง ไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจอง และได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท Franchise

2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม (Organization of a Hotel)

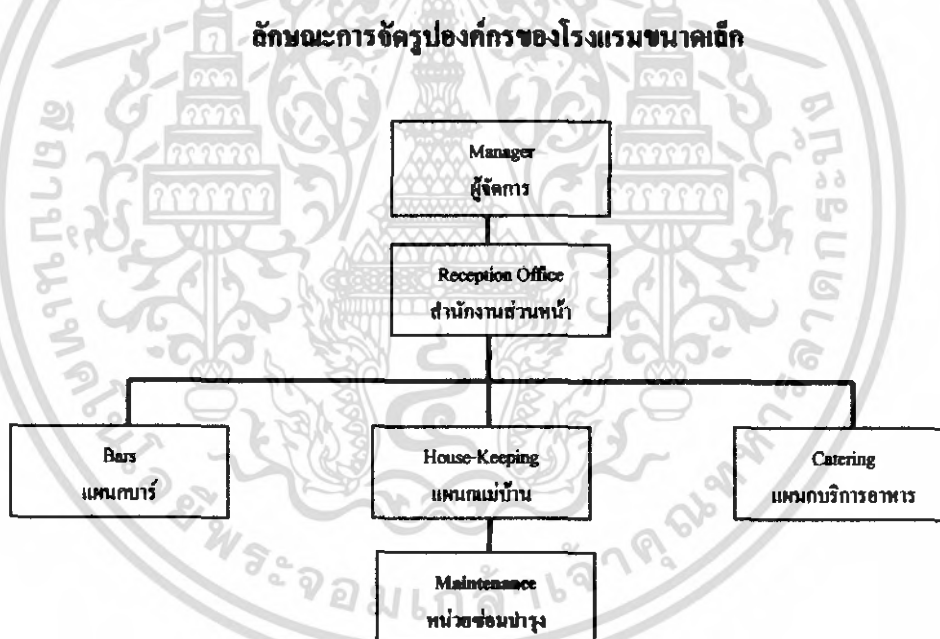
การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชา

ชัดเจน และมีการสื่อความที่ชัดเจน ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่าย ๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อความจึงมักจะเป็นแบบง่าย ๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.6 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่



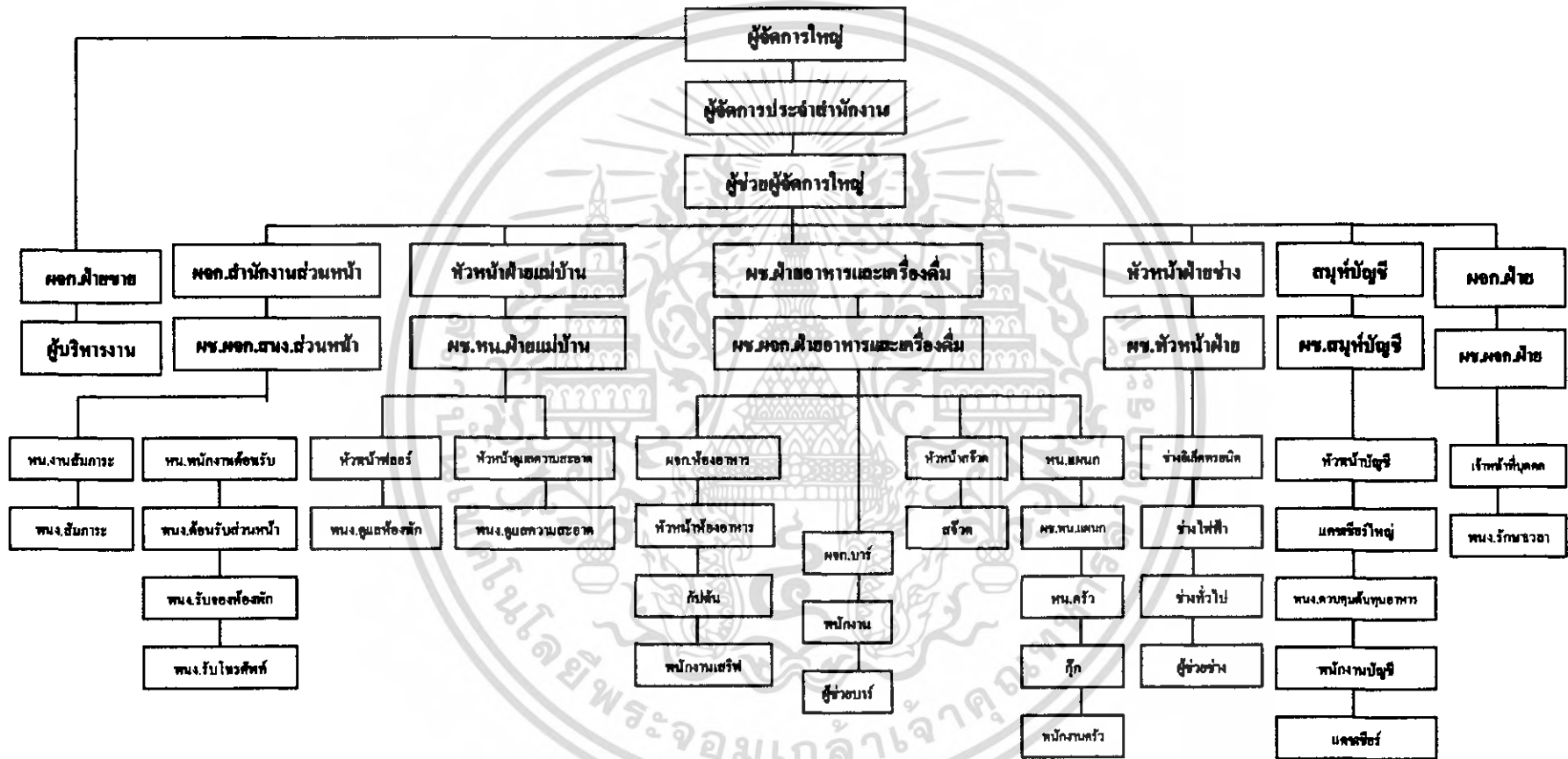
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งขอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละ
หน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความ
เชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้าน
อื่นๆ ของโรเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการจัดองค์กรของโรงแรมขนาดใหญ่ (ภาษาไทย)

2.7 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม (Hotel Personnel)

ธุรกิจหลักๆ ของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร/เครื่องดื่ม ดังนั้นแผนกงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (line departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพักกับกลุ่มอาหาร/เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ก็เป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (staff หรือ auxiliary departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปด้วยดี

การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก

2.7.1 แผนกต้อนรับ (Reception)

โดยทั่วไปเวลาแขกเข้ามาในโรงแรม มักจะเดินตรงไปติดต่อกับเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ (Reception desk) ซึ่งจะอยู่ภายในอาคารโรงแรมใกล้ประตูทางเข้านั่นเอง พนักงานต้อนรับเป็นผู้ทำหน้าที่ต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก และขอให้แขกลงทะเบียนแล้วจึงจ่ายห้อง ในกรณีแขกไม่ได้ทำจองมาก่อนแต่มีห้องว่าง ก็จะดำเนินการขึ้นคอนการทำงานทำนองเดียวกับแบบที่จองมาก่อน

โรงแรมบางแห่ง บุคคลที่ทักทายแขกที่มาถึงเป็นคนแรกได้แก่พนักงานสัมภาระหรือพนักงานยกกระเป๋า ซึ่งจะยืนอยู่ที่ประตูใหญ่ แต่ถ้าแขกได้จองห้องมาล่วงหน้าก็จะได้ติดต่อกับพนักงานของแผนกต้อนรับมาก่อนแล้ว ได้แก่ พนักงานรับโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก

ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager)

มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปโดยราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

2. พนักงานต้อนรับ (Receptionist)

ตามปกติ พนักงานต้อนรับจะเป็นบุคคลแรกที่แขกพูดคุยหลังจากเดินเข้ามาในโรงแรม พนักงานต้อนรับจะต้องทักทายและให้การต้อนรับแขกอันเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก ลงทะเบียนแขกและจ่ายห้อง จ่ายกุญแจ ตอบข้อสอบถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่แขกไม่พอใจ เตรียมบิลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของแขก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มจากห้องอาหารและบาร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซักผ้า เป็นต้น

3. พนักงานต้อนรับ (Hall Porter)

พนักงานต้อนรับจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกห้องพักก็จะช่วยขนสัมภาระต่างๆ ของแขกขึ้นไปในห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับ

ตำแหน่ง Hall Porter นี้ ในเมืองไทยนิยมเรียกว่า Porter กลุ่มหนึ่ง กับ Bell Boy หรือ Bellman โดยมิตักษณางานคล้ายคลึงกัน

หัวหน้าพนักงานต้อนรับในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบล แคปทีน/เบล แคปทีน)

3.1 พนักงานเปิดประตู (Doorman)

มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูรถยนต์ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของโรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกกำลังจะเดินเข้ามาก็ได้

3.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge)

มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถ จองตั๋วละคร จองทัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำร้านอาหารที่แขกต้องการ ไปซื้อของ ฯลฯ

Concierge อ่านว่า “กอนซีเอร์” ซึ่งเป็นคำภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู

3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

มีหน้าที่บางส่วนคล้าย Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับบริการเป็นส่วนตัวจริงๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ G.R.O. จะเป็นผู้พาแขกไปส่งที่ห้องพักด้วยตนเอง เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ

คามปกติ G.R.O. มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ปัญหาเรื่องที่แขกไม่พอใจ (complaint) ช่วยลดปัญหาที่จะไปถึงผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูง ยิ่งกว่านั้น ยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (complaints) เป็นคำชม (compliment) ได้อีกด้วย

ในภาษาอังกฤษคำว่า “guest” หมายถึงบุคคลที่พักในโรงแรมได้โดยตรง ดังปรากฏในพจนานุกรมของ Oxford ซึ่งให้ความหมายของคำว่า “guest” ไว้ว่า หมายถึง person entertained at another's house or table (บุคคลที่ได้รับเชิญไปยังบ้านของผู้อื่นหรือได้รับการเลี้ยงอาหาร) และยังหมายถึง person lodging at hotel, boarding house etc. (บุคคลที่พักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่ให้เข้าพักอย่างอื่น)

นอกจากนี้ ยังให้ความหมายของคำว่า guest-house ว่าเป็น superior boarding house หรือ สถานที่ให้เข้าพักระดับดี

4. พนักงานสัมภาระภาคกลางคืน (Night Porter)

Night Porter จะรับช่วงงานต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับ ตั้งแต่ประมาณ 23.00 น. หรือ 24.00 น.แล้วแต่นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลแทนจนถึงเช้านิวของวันรุ่งขึ้น โดยจัดการดูแลแขก บางส่วนที่ยังเฝ้าเข้ามาพักคอนค็อกและ บางส่วนที่เช็คอินตอนเช้านิวด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องดื่มและอาหารว่างให้แขกที่อาจจมาตอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเช้าที่แขกแขวนไว้หน้าประตูห้องพัก เพื่อให้แผนกครัวจัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกตามห้องพัก และดำเนินการประชุมหรืองานเลี้ยงตอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน

5. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator)

มีหน้าที่รับโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้วโอนไปตามบุคคลและแผนกต่างๆ จดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่ยังเฝ้าไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ที่ถูกแขกตามเวลาที่แขกตั้งไว้

6. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk)

มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้า โดยจะต้องยืนยันการจองทางจดหมายหรือโทรศัพท์หรือแฟกซ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

7. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)

รับผิดชอบในการออกใบเสร็จ และเก็บเงินจากแขก รวมถึงบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

2.7.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมที่มีหน้าที่ที่ต้องติดต่อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์ อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง เรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่หลักๆ ของตำแหน่งนี้มีดังนี้

- ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกสำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่าแขก V.I.P. (Very Important Persons)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ติดต่อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของโรงแรมให้มากที่สุด
 - ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชนตลอดเวลา
- 2.7.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)**

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม จะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขกโดยตรงในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ในกรณีของห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟจะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลักๆ จะเป็นดังนี้

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหารให้ดูดี และสะสอกสบาย
- จัดวางโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บนโต๊ะ
- รับจองโต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- ด้อนรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่มไปเสิร์ฟ
- เก็บโต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือส่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

ห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไปเป็นดังนี้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Walter/ หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel เม็คเดรอซ โคเต็ล หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maitre D. เม็คเดรอซ ดี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Walter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Walter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเหต้า (Wine Walter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)
7. พนักงานประจำบาร์ชายเหต้า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender) คำว่า Bartender ในภาษาอังกฤษนั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น "บาร์เทนดี้" ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด เพราะคำว่า Bartendeo นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษพนักงานประจำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บาร์เหล่านี้ต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้ แต่วิธีเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็โดยการฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์

2.7.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มเหมือนกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแลห้องอาหารซึ่งเป็นการบริการแขกกลุ่มย่อยๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละมากๆ ต้องมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และหลายห้อง ส่วนใหญ่จึงมักแยกแผนกจัดเลี้ยงออกไปอีกแผนกหนึ่งต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

2.7.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พัก และแขกหรือผู้มาใช้บริการจะได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพของงาน

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head housekeeper)
3. แม่บ้านประจำ ฟลอร์ หรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor housekeeper หรือ Assistant housekeeper)
4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)
5. พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Houseporter)
6. ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
7. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor)

ตำแหน่งต่างๆ ในครัวในแต่ละโรงแรมใช้แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งและจำนวนระดับชั้นของตำแหน่ง ขึ้นอยู่กับขนาดของครัวและขนาดของโรงแรมซึ่งแตกต่างกันและขึ้นอยู่กับเครือข่ายโรงแรม (hotel chain) ที่บริหารโรงแรมแต่ละแห่งว่ามาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกัน อาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้

2.7.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเตล็ดต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (personalized service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญๆ ในแผนกนี้ ได้แก่

- **Bell Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยขนจากบริเวณล็อบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายังล็อบบี้

- **Door Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ ล็อบบี้ และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย

- **Valet parking Attendant** : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจอดรถแก่

- **Transportation personnel** : ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งแขก

- **Concierge** : มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถรับส่ง การเดินทาง ซื้อตั๋วละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ

หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintendent of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office manager และ Executive Housekeeper

2.7.7 แผนกรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลักๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้

- เผ่าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะขโมยทรัพย์สินของโรงแรม หรือทำอันตรายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโรงแรมดูแลควบคุมกุญแจต่างๆ และ ของมีค่าจำนวนมาก

- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time-Keepers) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลังของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน

2.7.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในโรงแรมต่างๆไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกาย บริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจ ในปัจจุบัน โรงแรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อยๆ

2.7.9 ฝ่ายจัดการ (Management)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้น หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม (Hotel manager) หรือ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลโรงแรมแทนเมื่อผู้จัดการโรงแรมไม่อยู่

นอกจากนี้ โรงแรมอาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วงกลางคืนด้วย ทั้งหมดนี้ถือเป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม

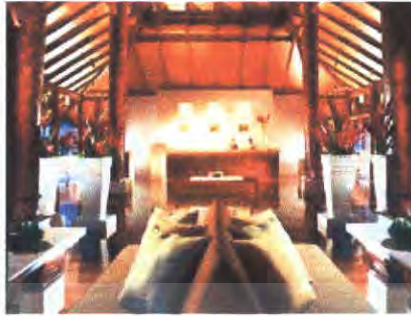
General Manager คือ บุคคลที่มีตำแหน่งบังคับบัญชาสูงสุดของโรงแรม อยู่ในฐานะเป็นหัวหน้าของผู้จัดการอื่นๆ ทั้งหมด

2.8 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนๆ ดังนี้

1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับแขกเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน
LOBBY HALL โรงแรม อมารี ตรัง บีช รีสอร์ท

ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาพักผ่อนคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกเก้อเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเช็กรับ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อ โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK
โรงแรม อนันทารา รีสอร์ท แอนท์ สปา

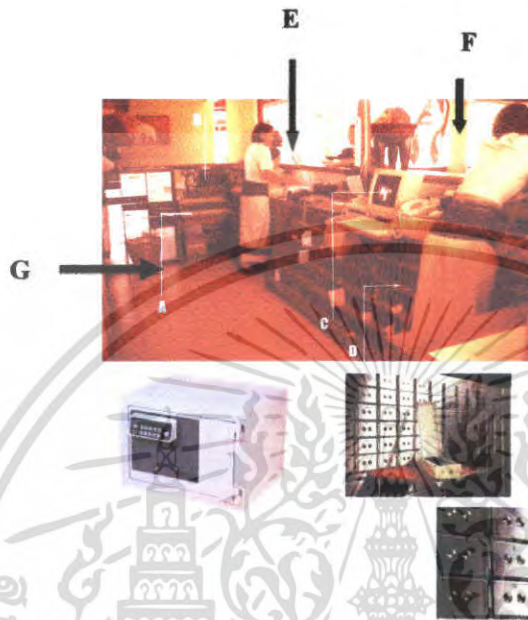
ภาพที่ 2.3 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์
(LOBBY LOUNGE) โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนท์
สปา

สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงค้ำในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยืนของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60 - 0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า
อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

1) ส่วนธุรการ 2) ส่วนติดต่อกับสื่อสาร 3) ส่วนแคชเชียร์



ภาพที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| A. เครื่อง printer | H. เครื่อง printer |
| B. แผงใส่กุญแจ | I. แผงใส่กุญแจ |
| C. เครื่องคอมพิวเตอร์ | J. เครื่องคอมพิวเตอร์ |
| D. ช่องใส่จดหมาย | K. ช่องใส่จดหมาย |
| E. บริเวณ Check - In | L. บริเวณ Check - In |
| F. บริเวณ Check - Out | M. บริเวณ Check - Out |
| G. ตู้ฝากของมีค่า | N. ตู้ฝากของมีค่า |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
Function ชั้นเก็บเพิ่ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็น แคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจาก เคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก อื่น ๆ เพื่อ รวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่าง บุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจ ระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับ แผนกต่าง ๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อ เตรียมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำ หน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศ ต่างๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวกับ แขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นดินซั๊กสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญ อื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คิดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะดวก ถูกอนามัยและสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE)**มาตรฐาน (STANDARD)**

จำนวนของส่วนชักโครก ที่ปีตสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

แสงสว่าง (LIGHTING)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

การก่อสร้าง (CONSTRUCTION)

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือ โปสติก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรทอผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในอาคารด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้ เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่อบูกันห้อง เพื่อกันเสียงซึกโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิง กลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูด อากาศช่วย

อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การ ซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแก่ผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและ แสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลก ตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดิน หน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้อย่าง สะดวก และรู้สึกปลอดภัย



TY-1-2000



TY-1-1000



TY-1-2002

ภาพที่ 2.5 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เฝ้าจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่าง ปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อน และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ขาวสำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเดินที่ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุฉนวน เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มานั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเดี่ยว และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบายที่นั่ง (Booth)

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.6 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆโดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่ม้านั่งข้างๆ

ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของการดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เชื่อมหรือของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้คือดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้แข็งแรง ทนทาน
5. คอนกรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นคอนกรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วยุคแนวทางการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟอิน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดีหรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

3.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น , จีน, อิตาลี ,ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกัน ได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักคอย, ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.7 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย



ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาลี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบคิดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา

ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีลวดลายมากมายการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม หนังสือ โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีตัดลวดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มี

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร (SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเสิร์ฟ เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้
- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลัง เคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.9 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรตกแต่งพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ	
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี	
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร	
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร	
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร	
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร	
ถ้าเป็น โต๊ะเหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้	-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร	
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร	
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร	
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร	
	-การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร	
	ถ้าเป็น โต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้	-การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร
		-การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร
-การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร		
-การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร		
-การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร		
-การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร		
-การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร		
	สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักขา ซัก-ส้อม มีด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงาน จะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางที่ติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก

4. กอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาไม่นาน และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.10 แสดงบรรยากาศส่วน COFFEE SHOP ในโรงแรม AMARI TRANG BEACH RESORT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คริว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวล ดา

และให้ความรู้ที่อบอุ่น

- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

4.2. การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทำงานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือ ใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และข้อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หยาบจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dinning Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช้อป

- เคา์นเตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้แบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่ที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เมื่อจัดแบบ Booth ผนังเพียงเดียว และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.



ภาพที่ 2.11 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ใน ที่ใช้ใน ลีอบบี้และภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Special Accommodate

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพัก เป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Product Space) เช่น ห้องซาวน่า ห้อง นวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมต์ ในคัลลิส สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ ทำรายได้โดยตรง (Non-Product Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีตัว บริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับ ส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับ ส่วนที่จอดรถเผื่อออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการถึง อำนาจความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนควให้แก่ลูกค้า

6. การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักใน โรงแรมที่ต้องการ ใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มัก ออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำ กิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและ ประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มา ใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้ที่เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.12 แสดงบรรยากาศส่วน โถงต้อนรับและCounterส่วน Spa

2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนคูปองแจล๊อคเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการ ในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิต
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ใช้บริการ
พื้นที่ส่วนบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วนตัว – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและ ในการให้บริการด้วย</p>

3. ห้องติดต่อตรวจสอบสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องคัดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะ หรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มีคิวดู ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ใช้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุขภาพบุรุษ และสุขภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว



ภาพที่ 2.13 แสดงบรรยากาศส่วนห้องน้ำและล็อกเกอร์ส่วน Spa

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุร้อน หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เผื่อไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ต่อ 1 คน และเผื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการคัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1.การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบ เซาน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย



ภาพที่ 2.14 แสดงบรรยากาศส่วนห้องนวด

1.ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 1.1 เพื่อคลายเครียด
- 1.2 ลดน้ำหนัก
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง

1.5 หยุดนุหรี



ภาพที่ 2.15 แสดงบรรยากาศส่วนนวดน้ำมัน

2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนางานเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เท้า นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด คึง และการบีบเพ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ



ภาพที่ 2.16 แสดงบรรยากาศส่วนนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>: มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบขึ้นนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงทนทานเพื่อสะดวกในการนวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปื้อนระเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาดยาก - ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	<p>: อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเข็นเข้ามาเลยก็มี</p>
3. ส่วนนั่งพัก	<p>: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private</p>
4. ส่วนแต่งตัว	<p>: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย</p>
5. ส่วนห้องน้ำ	<p>: อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนคว่ำหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟู่ได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acrylic หรือ Gelcoat และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป



ภาพที่ 2.17 แสดงบรรยากาศส่วนอ่าง Jacuzzi

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1 Pump
 - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสภาวะ
 - 2.3 Heater ระบบที่ปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปร่างอาจเป็นถักกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขานำเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาณามัยโดยการให้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กีช บาร” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขานำจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กีชบารจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขานำจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาณามัยที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เตอร์กีช บาร (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผืนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก



ภาพที่ 2.18 แสดงห้องอบเขานำสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเขาน้ำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเขาน้ำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- เขาน้ำแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายนํ้า และเขาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเขาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เขาน้ำแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเขาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเขาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

1. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or modular เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน 6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สตั๊กเกลียว

- แบบ Precut saunas เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom – built saunas เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไมุ้งชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

2. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- Smoke saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขานำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove sauna** คำนบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า

8. ห้องปฐมพยาบาล

ห้องปฐมพยาบาลเป็นห้องพักฟื้นชั่วคราวของผู้ที่รู้สึกไม่สบาย หรือผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกะทันหัน เพื่อใช้พักผ่อนและทำการนำขีครึกษาขั้นต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือกลับบ้าน

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบเขาน้ำและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบเงียบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก ห้องปฐมพยาบาลนี้จะต้องใช้พื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร ห้องปฐมพยาบาลสำหรับห้องเขาน้ำจำเป็นจะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องเขาน้ำ เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบเขาน้ำหรือโทรศัพท์สายในติดต่อกับห้องเขาน้ำถึงห้องปฐมพยาบาลโดยตรง โดยเครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ที่ในห้องเขาน้ำและในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. บรรยากาศ ควรเป็นกันเอง คู่สนทนา ค่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น

2. วัสดุ การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น , ไม้ , ผ้าห่มในส่วนที่จำเป็นต้องมีการป้อนเบื่อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

7. ห้องพักแขก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งที่เหมาะสมที่แขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

7.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวยจึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดดีเป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และให้ความนุ่มนวลได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสี่เหลี่ยม ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย

- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อยับย่นหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบันจะมี

ตารางที่ 2.9 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
DOUBLE BED	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
TWIN BED	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร

ตารางที่ 2.10 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN BED	1.52	2.10
KING BED	1.83	2.10

ตารางที่ 2.11 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง (เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
SINGLE BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL BED	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

ตารางที่ 2.12 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. ใช้สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการ จัดเตียง	0.50-0.60	22-24

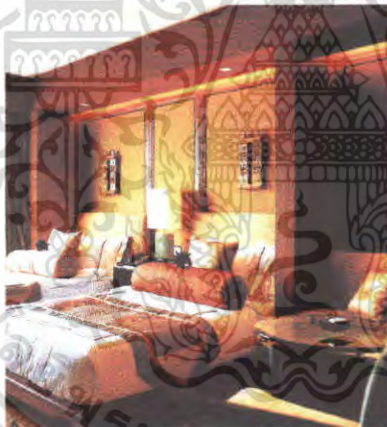
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ คั้วรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับห้องเช่าและเปลี่ยนสถานที่)

2. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กันหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิ๊ฟคิดลม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะแผงหัวเตียง

3. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นที่แขวนเสื้อที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่มีสิ่งอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และรางควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

5. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

ตารางที่ 2.13 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก ก็อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ มากจัดเป็นจตุรรมสวิดซ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบคอคาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

9. ผ้าปูเตียงในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรมีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

10. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิทซ์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับบริดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

11. ห้องน้ำแขก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจกโรงแรมชั้นนำจะมีกระจกสำหรับโกนหนวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โดชักโครกฝักบัว



ภาพที่ 2.21 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอกแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.22 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่เตียงหัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง โคมไฟเตียงแผ่แบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตซ์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตซ์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตซ์อยู่ทางเข้าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.8.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.8.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.8.4 ระบบเสียง
- 2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.8.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.9.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนมาก
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว กัดตาการ บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.9.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน



ภาพที่ 2.23 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตาม บ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอด เครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับ
อากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (จุดที่ระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน)
ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่
มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาด
ตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

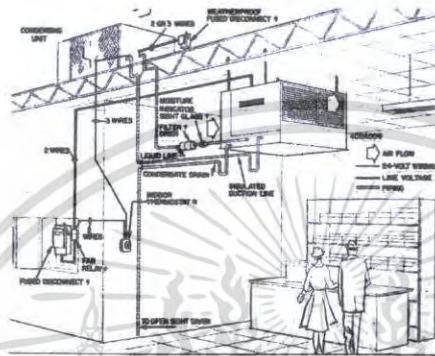
1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาด

ใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ค่อท่อลม) จะค่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าค่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน



ภาพที่ 2.24 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)

ตารางที่ 2.15 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร 2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAN COIL แบบฝังเพดาน



FAN COIL แบบซ่อนใน



FAN COIL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น



CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

ภาพที่ 2.25 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่อง

สามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Handling Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit” ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air Handling Unit” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปนท้อโดยตรง หรือ ต่อกับท้อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 ถูกล้าง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องจักรกับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับถูกล้าง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดคราโคร์ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ จึงเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อขำราและคราโคร์น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.9.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุ นั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราก่อขุดเพิ่มแสงสว่างจะให้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารของการมองเห็นจะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มค่าไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.16 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นลูเมนต่อกำลังเทียน
ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เส้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงดึก ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเดินจ์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90-100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้







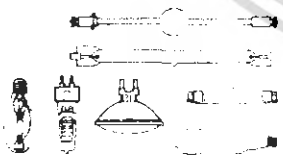
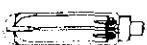
วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทั้งเสตนา-โตน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตต์ขึ้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้อายุการใช้งานยาวนาน	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ Spot Light
	หลอดอินดักชั่น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเด็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-ฮาไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุที่เห็นอายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงถึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับ ตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังสามารถช่วยให้ความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะคาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ใช้ดวงโคมคิดผนังหรือเสาควรจะมีมีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวุ่นว้าวุ่นแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่ไว้อาจจะมีการซีดจางลงของสี และวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ต้องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้คឹ จะทำให้ปูนมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงพยาบาล
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและ ฤกษ์แจห้อย ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบคิดเพดานให้ลำแสงลาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสง จะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน
2. ส่วนพักคอย
ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและโตะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อ และโคมไฟตั้งโตะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรถึงกระจายทั้ง แสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโตะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังคาน ที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
3. ส่วนบริการ โทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ
ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพื่อที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้ โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้ คนที่จะเข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงคือนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่ กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลาย ประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่อง น้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความ พิเศษ เช่น โตะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงพยาบาล ผู้ใช้ ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้สมระหว่าง DIRECT LIGHT และ

INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบ เสียง แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้กักระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
 2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้อง และช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
 3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขไฟพักคอย แทนเชียนหรือ นาคาศึกษณ์หรือว่าป้านบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
 4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
 5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
 6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
 7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
 8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)
- ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้องจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตู และควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอดCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้แสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับ

ศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

2.9.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

2.9.4.1 หลักการจักระบบเสียงในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.9.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชนิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือฉิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด
3. MINERAL หรือใส่ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีฉิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้าหรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีฉิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชีกับผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำฉนวนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทำฉนวนวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทำฉนวนไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทำฉนวนแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทำฉนวนแล้วจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.9.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.9.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนันทนาการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วๆ ไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.9.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ก.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงรูปบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลง จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้
- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก
- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นตัวที่จะทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลูกลมไปตามท่อลมได้ จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลูกลมไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมหัตถลนอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราช ดั่งดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอกการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่ออุณหภูมิสูงขึ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้ร่วมกับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในคาร์ดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ่มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บับแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ “

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆใกล้เพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่

รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม คอสาขไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิชต์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิชต์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิชต์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อนเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิชต์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.9.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์
2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF
3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อกันระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ระบบท้ออากาศ จะใช้ระบบท้ออากาศโคจรระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่น ในส่วนของแขกเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่
ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

3. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยไม่ได้รับอนุญาต

4. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

5. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้ ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปลี่ยนคลื่น

- ปุ่มหนี – เร่งเสียง
 - ปุ่มปิด – ปิดวิทยุ
2. แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้
 3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE ,
BEDROOM , LIVING ROOM
 4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
 - ปุ่มเปลี่ยนช่อง
 - ปุ่มหนี - เร่งเสียง
 5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปิด – ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
 - ปุ่มปรับระดับความเย็น
 6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟ
สัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำ
ความสะอาด

2.10 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้ดี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เขียวเขิน กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.10.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามานั้นควรคำนึงถึงสีต้น ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ชุ่มเพื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุบางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง จึงขัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

2.9.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ■■■ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว □□□ ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เบิกเผย
- สีแดง ■■■ ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี๊ยะ ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ■■■ ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรกกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ■■■ ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ■■■ ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2.10.2 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เลือกกับการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนนุ่มและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและตลิด ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีตลิดในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมฟ้าตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด ตลิดสบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน ตลิด จะนำรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือด้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคลีกคลักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดตลิด เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูคึกคัก และแปลกตาให้ดูคึกคักและแปลกคากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่ันโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างขิง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิค ควรรหลีกเลี่ยงสีเหล่านี้ และไม่ควรรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความกึกมาจากสีเงาอ่อน แก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวาระเย็น ไม่ควรรใช้สีในวาระร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.11 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควร ใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน ส่วนที่มีคนพุกพถ่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสี ให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เมื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หูหระ

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสิทธรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน กงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จันทน์

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

ไม้สักฉัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงผิวไม้บดงหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้สักยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้สัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้สักหมิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้สัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนกับไม้สัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

4. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ชื่อเรียกของหวาย

1. ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยาฆ่าเชื้อรา
2. ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้แตกหักง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวรีนออกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ขุบโครเมียม ทนสี ลมค่า ชื่อเรียกเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

สแตนเลส

เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว มากกว่าเหล็ก

ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรุหร่า กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีตันและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรหมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรหมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรหมชนิดขนสัตว์แท้
- พรหมใยสังเคราะห์

2. พรหมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรหมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดเล็กย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องคิดยัด

3. พรหมกันน้ำ

เป็นพรหมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรหมอัด

4. พรหมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรหมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่บูเค็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

5. พรหมชนิดอื่นๆ เช่น พรหมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรหมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีตลาดขายให้เลือกมากมาย แต่ที่ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าปูที่นอน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าปูที่นอนทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หูหრა สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หูหრა ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สดุดสนาน

ประโยชน์ของผ้าปูที่นอนคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

2.12 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- เป็นโรงแรมซึ่งสามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติได้ใกล้เคียงกับโรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์ อ. สะเดา จ. สงขลา
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- โรงแรม ทวิน โลตัส (TWIN LOTUS)
- โรงแรม เจบี ไฮเทล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI)
- โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)
- โรงแรม วัฒนา ปาร์ค ไฮเทล (WATTANA PARK HOTEL)

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกัน โครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์ อ. สะเดา จ. สงขลา ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

1. โรงแรมทวิลโลตัส (TWIN LOTUS)



ภาพที่ 2.26 แสดงภาพภายนอกของ โครงการ โรงแรมทวิล โลตัส

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในใจกลางเมืองเช่นเดียวกับโครงการ
2. ลักษณะของตัวอาคารมีลักษณะคล้ายกับโครงการ
3. ใช้แนวความคิดเหมาะสมกับเอกลักษณ์และสภาพแวดล้อม
4. สายงานการบริหารและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

97/8 ถนนพัฒนาการคูขวาง อ.เมือง จ. นครศรีธรรมราช

ประเภทของโครงการ

โรงแรมในเมือง

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม ทวิล โลตัส ตั้งอยู่ในตัวเมือง นครศรีธรรมราช เป็น โรงแรมที่ใหญ่และมีชื่อเสียงมากที่สุดของจังหวัด นครศรีธรรมราช มีความสูง 19 ชั้น มีห้องพักทั้งหมด 408 ห้อง มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ไม่ว่าจะเป็นห้องจัดเลี้ยงที่มีให้เลือกถึง 6 ห้อง สระว่ายน้ำ ฟิตเนส ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาห้องพัก

- DELUXE ROOM (SINGLE)	3,000
- DELUXE ROOM (TWIN)	3,000
- CORNER ROOM	5,000

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL	- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP	- SWIMMING POOL
- SAUNA ROOM	- HEALTH CLUB
- SPA	- PUB
- MEETING and BANQUETING FACILITIES	- CHINESE RESTAURANT
- GUEST ROOM	

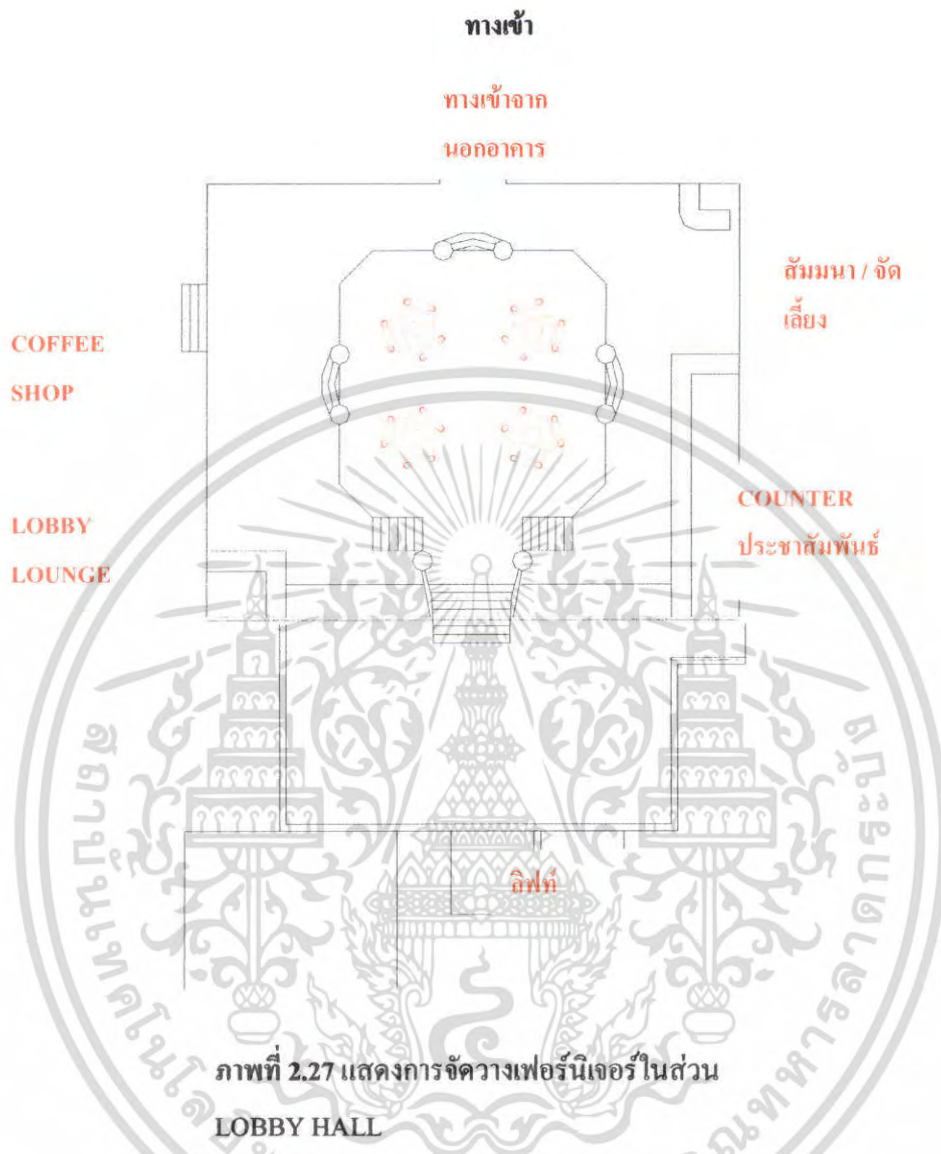
ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL	- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP	- SPA
- MEETING and BANQUETING FACILITIES	- CHINESE RESTAURANT
- GUEST ROOM	

1. LOBBY HALL

โถงต้อนรับของทางโรงแรมจะอยู่ตรงส่วนหน้าสุดเมื่อเดินเข้าไปจะพบกับส่วน BELL COUNTER ซึ่งอยู่ตรงส่วนซ้ายมือ ถัดไปจะเป็นส่วนของ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งตรงกลางของ โถงต้อนรับนั้นจะเป็นส่วนพักคอยที่ทางโรงแรมค่อนข้างให้ความสำคัญเป็นพิเศษมากเลยทีเดียว มีการยกสแต็ปของส่วนนี้ มีชุดเก้าอี้นั่ง 12 ชุด 60 ที่นั่ง และมีบันไดอยู่ตรงกลางของส่วนโถงต้อนรับ บรรยากาศภายในค่อนข้างใหญ่และสะดูดตาแต่ผู้พบเห็นไม่น้อย โถงต้อนรับอยู่ติดกับส่วน LOBBY LOUNGE และเชื่อมต่อกับส่วนต่าง ๆ มากมาย

ลักษณะการตกแต่งภายในจะเป็นรูปแบบคลาสสิก วัสดุที่ใช้จะเป็นฉาบปูนเรียบทาสีขาว ในส่วนของเฟอร์นิเจอร์นั้นเป็นโทนสีเขียวที่ตัดกับสีขาวของเขา และผนังได้จัดเจน การตกแต่งให้ความสำคัญกับ ส่วนประชาสัมพันธ์ค่อนข้างน้อย แต่จะเน้นส่วนพักคอย บรรยากาศภายในดู โอ้อ่างหรูหรา



ภาพที่ 2.28 ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าตัว
เคาน์เตอร์ทำจากไม้โดยอยู่ตรงข้ามกับที่พักผ่อน
ระหว่างรอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.29 ส่วนบริเวณที่พักคอยของ LOBBY HALL โดยมองเห็นไปยังชั้น 2 โดยมีโคมไฟเพิ่มจุดเด่นและความสวยงามยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.30 ภาพโดยรวมบริเวณของ LOBBY HALL มีการยกระดับเพื่อให้เกิดจุดเด่นยิ่งขึ้นโดยเสาทำลักษณะคล้ายกับคอกบัวเป็นเสาสี่ขาฉาบปูน



ภาพที่ 2.31 ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าตัวเคาน์เตอร์ทำจากไม้เนื้อตาลโดยมีนาฬิกาบอกเวลาแต่ละประเภทอยู่ทางด้านบนของเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ทวิลโกลด์ส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	โถงต้อนรับของทางโรงแรมจะอยู่ตรงส่วนหน้าสุดเมื่อเดินเข้าไปจะพบกับส่วน BELL COUNTER ซึ่งอยู่ตรงส่วนซ้ายมือ ถัดไปจะเป็นส่วนของ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งตรงกลางของ โถงต้อนรับนั้นจะเป็นส่วนพักคอยที่ทางโรงแรมค่อนข้างให้ความสำคัญเป็นพิเศษมากเลยทีเดียว มีการยกสแต็ปของส่วนนี้ มีจุดเก้าอี้นั่ง 12 ชุด 60 ที่นั่ง และมีบันไดอยู่ตรงกลางของส่วนโถงต้อนรับ
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	มีความต่อเนื่องกับส่วนต่าง ๆ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบคลาสสิก วัสดุส่วนใหญ่เป็นปูนฉาบเรียบทาสีขาว และการตกแต่งไฟเพื่อสร้างความหรูหรา
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่ใช้โทนสีขาวของผนัง ส่วนพื้นจะเน้นสีน้ำตาลแดงเข้ม มีการตกแต่งด้วยไฟประดับเพื่อสร้างบรรยากาศที่น่าสนใจ
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นส่วนพักคอยเป็นหลัก และส่วนของบันไดที่มีโคมไฟระย้า
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นทำจากหินแกรนิตสีน้ำตาลอ่อนสลับกับสีน้ำตาลเข้ม - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว - เพดาน ทุยิปซัมบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้พักคอยเป็นรูปแบบคลาสสิก วัสดุทำจากไม้ หุ้มเบาะสีเขียวเข้ม เพื่อตัดกับผนังสีขาวได้อย่างชัดเจน จึงสร้างความโดดเด่นให้กับ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - บรรยากาศภายในดูโอ้อ่า หรูหรา และน่าสนใจ - มีการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างน่าสนใจ - มีแสงสว่างเหมาะสมดูสบายตา - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องที่ชำรุดแล้วยังขาดการซ่อมบำรุง เช่น ไฟบางส่วน

2. LOBBY LOUNGE

ส่วนของ LOBBY LOUNGE จะอยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL มีเพียงคั้นไม้ประชิดรั้วกันเอาไว้เท่านั้น พื้นที่ในส่วน LOBBY LOUNGE มีขนาดไม่กว้างนัก ค่อนข้างเป็นพื้นที่ส่วนตัว รวมทั้งนั่งประมาณ 6 ชุด 32 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในจะใช้โทนสีแดงเป็นหลัก ส่วนใหญ่เก้าอี้จะหุ้มผ้ากำมะหยี่สีแดงทั้งหมด ส่วน COUNTER BAR จะใช้ไม้ทั้งหมด บรรยากาศภายในดูคลาสสิกด้วยแสงไฟประชิดรั้วถือเป็นพื้นที่ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวไม่น้อย



ภาพที่ 2.32 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.33 แสดงลักษณะส่วนที่นั่งเน้นชุดเฟอร์นิเจอร์โดยมีชุดละ 4 ที่นั่ง กับ 6 ที่นั่งมีการปลูกต้นไม้ไว้ตามจุดต่างๆ



ภาพที่ 2.34 การเจาะช่องผนังเป็นวงกลมทำให้รู้สึกมีพื้นที่มากยิ่งขึ้น โดยมีต้นไม้ใช้เป็นที่ขึ้นระหว่าง LOBBY HALL กับ LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศในส่วน LOBBY-LOUNGE การเลือกใช้ชุดโซฟาที่ใช้สีเด็งเข้มทำให้รู้สึกสดชื่นมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม ทวีลโลดส์ (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	LOBBY LOUNGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของ LOBBY LOUNGE จะอยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL มีเพียงต้นไม้ประดิษฐ์กันเอาไว้เท่านั้น พื้นที่ในส่วน LOBBY LOUNGE มีขนาดไม่กว้างนัก ค่อนข้างเป็นพื้นที่ส่วนตัว รวมทั้งนั่งประมาณ 6 ชุด 32 ที่นั่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวาง	มีการจัดวางเป็นแบบกลุ่ม ๆ ของที่นั่ง โดยมี ส่วน COUNTER BAR อยู่ตรงส่วนหน้า การสัญจรสะดวก ไม่แคบจนเกินไป
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งเป็นแบบคลาสสิก ดูเป็นส่วนตัว
3.1 การใช้สี	โดยรวมจะใช้สีแดง ของเก้าอี้ และสีน้ำตาลของ COUNTER BAR
3.2 แสงสว่าง	- ได้รับแสงจากธรรมชาติภายนอกเพียงบางส่วน - แสงไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นทำจากหินแกรนิตสีน้ำตาล - ผ้าม่านแบบฉากปูนเรียบทาสีขาว - เพดาน กล้วยไม้บอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์จะเป็น โครงสร้างที่ทำจากไม้ทั้งหมด ส่วนของเก้าอี้เน้นบุฟองยาง หุ้มผ้ากำมะหยี่สีแดง

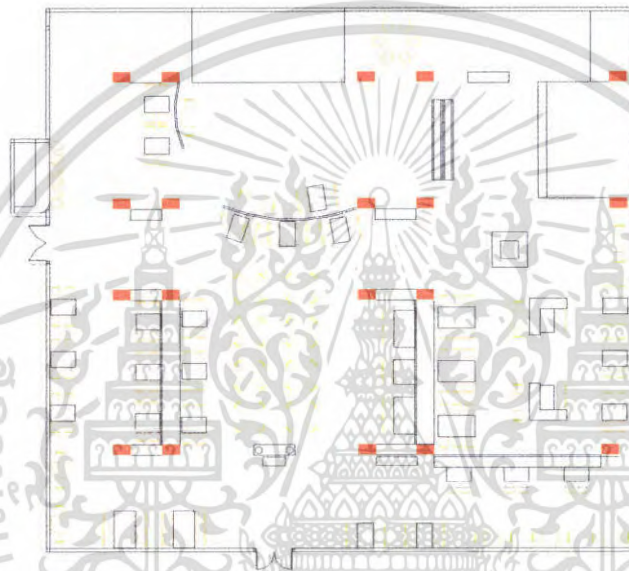
ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการจัดอย่างมีระเบียบ - มีการบริการที่ครบถ้วนเป็นกันเอง - LOBBY HALL โดยตรง จึงมองเห็นได้อย่างชัดเจน	- ส่วน LOUNGE ค่อนข้างคับแคบ สัญจรไม่สะดวก - ไม่ได้รับแสงอย่างเพียงพอ ทำให้บรรยากาศดูมืด อับแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. COFFEE SHOP

ส่วนของ COFFEE SHOP อยู่ตรงชั้นล่างของอาคาร ซึ่งอยู่ติดกับ ลานเบียร์ และ PUB ของทางโรงแรม เป็นห้องอาหารและ COFFEE SHOP ไปในตัว ชื่อห้องอาหาร ปทุมมาศ เปิดให้บริการตั้งแต่ 06.00 น. – 02.00 น. มีจุดที่นั่ง 250 จุด มีส่วนของ FOOR เติ้นลิลาศ ส่วนของอาหาร นูฟเฟ็ด มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถมองเห็นวิวของสวนที่ทางโรงแรมได้จัดขึ้นอย่างสบายตา บรรยากาศภายในดูเป็นกันเอง และ โล่งสบายตา



ภาพที่ 2.36 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศภายนอกก่อนเข้า
COFFEE SHOP อยู่ทางด้านข้างติดกับเรค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.38 แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP โดยมีการจัดพื้นที่โต๊ะส่วนใหญ่เป็น 4 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.39 ภายในบรรยากาศส่วนของเคาน์เตอร์ของส่วน COFFEE SHOP โดยใช้ไม้สีน้ำตาลเข้ม โดยมีส่วน BAR อยู่ข้างหลัง



ภาพที่ 2.40 ส่วนโชว์ชุด 6ที่นั่งโดยวัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้ โดยมีเบาะรองเป็นผ้าสีขาว โดยมีต้นช่วยลดความแข็งของบรรยากาศ



ภาพที่ 2.41 ส่วนโชว์ชุดเก้าอี้ 4 ที่นั่งโดยมีการเอียง 45 องศา โดยมีแถวละ 5 ชุด โดยวัสดุส่วนใหญ่ใช้วัสดุธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ทวิน ลอตัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะของ COFFEE SHOP อยู่ชั้นล่างของ โรงแรม ติดกับ ลานเบียร์ และผับ ซึ่งถือเป็น ห้องอาหาร ไปในตัว ภายในติดกระจกรอบด้าน สามารถมองเห็นวิวของสวนที่ทาง โรงแรม ได้จัดไว้ให้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	การจัดวางจะมีส่วนเวทีคนตรี และ FOOR ใต้น้ำอยู่ตรงกลาง ทางซ้ายมือของเวทีแสดงก็จะเป็นส่วนของ มุฟเฟต์ และขวามือของเวทีเป็นส่วนของ COUNTER BAR จะมีชุดที่นั่ง โคยรอบ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	รอบด้านจะเป็นกระจกใส ใช้โทนสีขาวของผนัง และสีน้ำตาลของเฟอร์นิเจอร์ ทำให้มองดูสบายตา
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีขาวและสีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นส่วนใหญ่เป็นกระเบื้องยางสีน้ำตาลอ่อน ส่วนพื้นของ FOOR เป็น ไม้ปาเก้สีน้ำตาลเข้ม - ผนังติดกระจกใสรอบด้าน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ทำจากไม้ ตกแต่งลวดลายแบบคลาสสิก ทั้งในแบบชุดที่นั่งและส่วน COUNTER BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการออกแบบมีลูกเล่นลงตัว - มีการจัดทางสัญจรที่เหมาะสม สามารถเดินได้สะดวก ไม้วากวน - มีการติดกระจกรอบค้ำาน เพื่อสามารถมองดูวิวภายนอกอาคารได้ และยังสามารถรับแสงจากธรรมชาติได้เต็มที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรมีฝ้าลอคลงมา - ส่วนของ COUNTER BAR ค่อนข้างมีค และอับ

4. CHINESE RESTAURANT

ห้องทานเจิง เป็นห้องอาหารจีน ตั้งอยู่ชั้น 3 ของโรงแรม เปิดบริการเป็น 2 ช่วง คือ 8.00 – 10.00 น. และ 14.00 – 22.00 น. เป็นห้องอาหารที่มีการตกแต่งที่สื่อถึงเอกลักษณ์ได้ชัดเจน มีการแบ่งส่วนของห้อง VIP ทั้งหมด 4 ห้อง นอกจากนี้ยังสามารถชมวิวทิวทัศน์ของเมืองนครศรีธรรมราชอย่างชัดเจน



ภาพที่ 2.42 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน CHINESE RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.43 แสดงบรรยากาศทางเข้าภายนอก
ห้องอาหารจีน โดยมีมังกรสีทองประจำอยู่ทั้ง
สองข้างโดยหันหน้าเข้าหากันเพิ่มความเป็น
สิริมงคล



ภาพที่ 2.44 ห้องรับประทานอาหารรวมจะ
มีอยู่ 8 ที่นั่ง โดยด้านหน้ามีซุ้มประตูตาม
ความเชื่อของคนจีน



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศภายใน ห้อง
อาหารจีนบนผนังมีภาพวาดลายฟูกันแล้ว
ส่องไฟเพื่อเพิ่มความน่าสนใจกับห้อง
อาหารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับเป็น
เคาน์เตอร์ไม้ส่วนนี้มีหน้าที่ต้อนรับและรับ
การจองโดยมีไฟ DOWN LIGHT ส่องอยู่
ด้านบนเพิ่มความน่าสนใจ



ภาพที่ 2.47 แสดงส่วนบริเวณรับประทานอาหาร
อาหาร 8 ที่นั่งโดยด้านข้างมีรูแบบจีนโดยมี
ต้นไม้ประดับเพิ่มความสวยงามยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.48 แสดงส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร
โดยด้านข้างเป็นห้องส่วนตัวยกระดับมีชุดรับ
ประทานอาหาร 10 ที่นั่งอยู่ 2 ชุดโดยมีต้นไม้
สีทองกระจัดพันทรายคล้ายกับไม้ไผ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ CHINESE RESTAURANT โรงแรม ทวีลโลดส์ (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	CHINESE RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ห้องนทานเจิง เป็นห้องอาหารจีน ตั้งอยู่ชั้น 3 ของโรงแรม เป็นห้องอาหารที่มีการตกแต่งที่สื่อถึงเอกลักษณ์ได้ชัดเจน มีการแบ่งส่วนของห้อง VIP ทั้งหมด 4 ห้อง นอกจากนี้ยังสามารถชมวิวทิวทัศน์ของเมืองนครศรีธรรมราชอย่างชัดเจน
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดที่นั่งเป็นลักษณะส่วนใหญ่เป็นแบบ โต๊ะกลม ชุดละ 10 ที่นั่ง มี 5 ชุด โต๊ะสี่เหลี่ยม ชุดละ 10 ที่นั่ง มี 7 ชุด และชุดเก้าอี้มี 5 ชุด รวมทั้งหมด 135 ที่
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในห้องอาหารจีน ตกแต่งรูปแบบจีน โดยใช้โชนสีแดงเป็นหลัก มีการตกแต่งสวนประดิษฐ์เป็นบางส่วน ช่วยสร้างบรรยากาศภายในห้องอาหารจีนมากขึ้น
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่จะใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอก - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	วัสดุส่วนใหญ่จะทำจากไม้ ทาสีแดงทับ - พื้นหินแกรนิตสีน้ำตาลแดงสลับสีเทา - ผนังเป็นปูนฉาบเรียบทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้และเหล็ก จากนั้นจะมีการตกแต่งด้วยการคลุมผ้าสีขาวบิวไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่แสดงเอกลักษณ์ได้อย่างชัดเจน - มีการตกแต่งสวนประติมากรรม เป็นการสร้างบรรยากาศภายใน - มีการแบ่งห้อง VIP เป็นสัดส่วน และลงตัว - ทางสัญจรภายในกว้างขวาง สามารถเดินได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนของ COUNTER ค่อนข้างรก และวุ่นวาย

5. MEETING and BANQUETING FACILITIES

เป็นห้อง สำหรับ จัดเลี้ยง/สัมมนา ที่ใหญ่ที่สุดภายใน โรงแรมทิวิล โดดส์ อยู่ตรงส่วนชั้น 1 ของโรงแรม เป็นห้องจัดเลี้ยงที่ตกแต่งได้อย่างสวยงาม เน้นการจัดแสงไฟตรงฝ้าเพดานเป็นส่วนสำคัญ



ภาพที่ 2.49 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.50 แสดงภาพบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES โดยมีการซ่อนไฟ เพิ่มความสวยงามยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.51 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ โดยมี ประตูกิ่งคล้ายกับประตูของพวกขอมโดยมีการ ซ่อนไฟหลายระดับ



ภาพที่ 2.52 แสดงส่วนของฝ้าเพดานภายใน MEETING and BANQUETING มีการเจาะ ช่องหลายระดับ โดยมีการเจาะทั้ง 4 ช่องภายในห้อง โดยกำหนดจุดพอดีกับเวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING โรงแรม ทวิล โลดัศ (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	MEETING and BANQUETING
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้อง สำหรับ จัดเลี้ยง/สัมมนา ที่ใหญ่ที่สุด ภายใน โรงแรมทวิล โลดัศ อยู่ตรงส่วนชั้น 1 ของ โรงแรม เป็นห้องจัดเลี้ยงที่ตกแต่งได้อย่าง สวยงาม สามารถแบ่งห้องเป็น 2 ส่วนได้ ตาม ลักษณะงานแต่ละประเภท
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	การจัดวางขึ้นอยู่กับว่าต้องการตกแต่งภายใน เป็นรูปแบบไหน สามารถจัดที่นั่งได้ 1,000 ที่นั่ง (อย่างมากที่สุด)
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเน้นการตกแต่งผ้าเป็นสำคัญ วัสดุส่วนใหญ่เป็นปูนฉาบเรียบทาสีขาวและไม้
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาว น้ำตาล และเหลืองเป็น หลัก
3.2 แสงสว่าง	ภายในห้อง ตกแต่งด้วยแสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟระย้า เป็นแสงสี เหลืองนวล
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีน้ำตาลอ่อน - ผนังกรุไม้โอ๊คสีน้ำตาลอมเหลืองสลับกับสี น้ำตาลแดง - เพดาน กรุยิบซัมบอร์ดทาสีขาว ประดับตกแต่ง ด้วยเหล็กคัตเป็นลวดลาย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ขึ้นอยู่กับการจัดงานแต่ละประเภท มีการเคลื่อนย้ายอยู่ตลอดเวลา จึงใช้วัสดุที่ ทนทานเบา มีการตกแต่งด้วยการปูผ้าเพื่อสร้าง ความสวยงาม

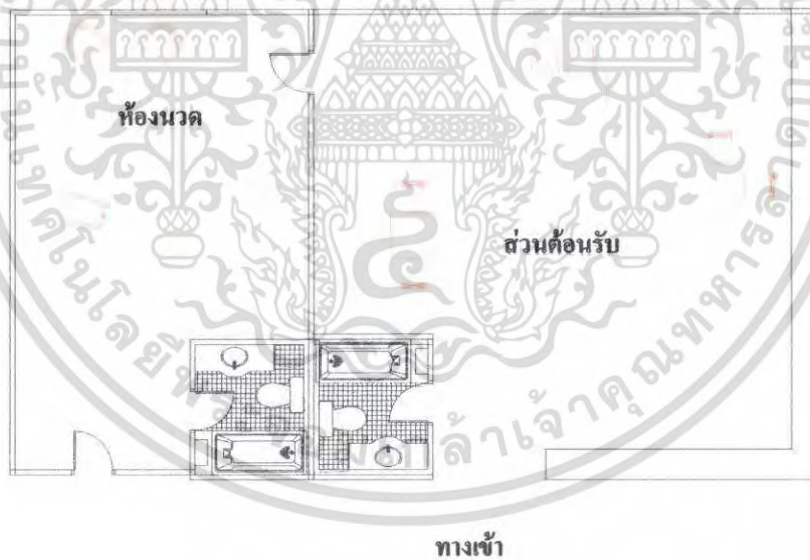
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่ค่อนข้างกว้างสามารถจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้สะดวก - มีการประดับประดาค่อนข้างปราณีต สวยงาม - การใช้โทนสีที่สามารถสร้างบรรยากาศได้ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในห้องค่อนข้างเหม็นอับ

6. SPA

ส่วน SPA ของโรงแรม ทิวลิป โกลด์ส ตั้งอยู่ชั้น 4 ของโรงแรม เริ่มเปิดมาประมาณ 7 เดือน เป็นการนำส่วนของห้องพักผ่อนดัดแปลงให้เป็นส่วนของห้องสปา โดยมีส่วนบริการสุขภาพหลากหลายรูปแบบ



ภาพที่ 2.53 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงส่วน โถงทางเดินภายในส่วน SPA โดยมองมาจากด้านหน้าลิฟท์



ภาพที่ 2.55 แสดงส่วนทางเข้าภายในส่วน SPA โดยมีชื่อของสปาอยู่ด้านหน้าชื่อบิวสปา โดยมีแจกันขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต้อนรับ โดยมองเห็นบรรยากาศภายในห้องโดยเน้นบรรยากาศของความเป็นไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.56 แสดงภาพบรรยากาศห้องนวด SPA โดยใช้ลักษณะผ้าบาติ้ะของทางภาคใต้ มาเป็นการออกแบบเป็นเตียงนวดเดี่ยว

ภาพที่ 2.57 แสดงภาพบรรยากาศห้องนวด SPA โดยใช้ลักษณะผ้าบาติ้ะของทางภาคใต้ มาเป็นการออกแบบเป็นเตียงนวดคู่ โดยมีการจัดสวนอยู่ข้างห้อง



ภาพที่ 2.58 แสดงส่วนบรรยากาศภายในห้องน้ำ โดยดัดแปลงมาจากห้องภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 ส่วนแสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการ SPA โรงแรม ทวิล โกลด์ส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	SPA
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด เป็นส่วนที่ดัดแปลงมาจากห้องพักของโรงแรม
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	ส่วนต้อนรับจะอยู่ที่ท้ายสุดของส่วน SPA จากนั้นจะแบ่งเป็นส่วนของห้องนวด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายใน ใช้รูปแบบไทยร่วมสมัย นำผ้าบาติมาใช้ตกแต่งภายในเพื่อสื่อถึงลักษณะของภาคใต้
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลของไม้และสีขาวของผนัง
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรม - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และผ้า

ตารางที่ 2.29 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่สื่อถึงเอกลักษณ์ได้ชัดเจน - พื้นภายในสวยงามได้สะดวก - จัดบรรยากาศร่มรื่นด้วยการสร้างน้ำตกจำลอง	- ส่วน SPA ค่อนข้างอับ มองเห็นไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7 GUEST ROOM

โรงแรม ทวีลโลดส์ มีห้องพักทั้งหมด 420 ห้อง โดยสารด้วยลิฟท์ของทางโรงแรม มีห้องพัก 3 รูปแบบ ภายในห้องพักสามารถมองวิวทิวทัศน์ของจังหวัด นครศรีธรรมราช ได้ทุกห้อง สามารถแบ่งห้องพักได้ดังนี้

7.1 DELUXE ROOM (SINGLE)

เป็นห้องพักขนาดพอเหมาะ กะทัดรัด รูปแบบภายในโทนสีชมพู เป็นส่วนใหญ่ การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย



ภาพที่ 2.59 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก
แบบ DELUXE ROOM (SINGLE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.60 แสดงส่วนโถงทางเดินโดยถ่ายรูปมาจากหน้าบันไดโดยมองเห็นพื้น ผืนผนังและเพดานเข้ากันได้อย่างลงตัว



ภาพที่ 2.61 แสดงส่วนทางเข้าภายในห้องพัก แสดงส่วนคานหน้าของโรงแรมโดยภายในมีสีสันสดใสสวยงาม



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก แสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอน หัวเตียงแบบเรียบง่ายต่อการพักผ่อน โดยมีโคมไฟเป็นการให้แสงของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม ทวีล โกลด์ (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (SINGLE)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักแบบปิด เป็นผนังทึบ 3 ด้าน ส่วนอีกด้านจะติดกระจกใส เพื่อสามารถมองเห็นวิว ทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาภายใน ทางขวามือจะเป็นส่วนของตู้เสื้อผ้าและที่วางสัมภาระ ส่วนซ้ายมือจะเป็น ห้องน้ำ ภายในมีเคียง เคี้ยว และมีส่วนนั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิวภายนอกอาคารได้ชัดเจน
3.ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีอะไรสะดุดมากนัก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นโทนสีชมพู โดยมีสีน้ำตาลของเฟอร์นิเจอร์บางส่วน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีชมพู - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีชมพูอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้เป็นโครงสร้างอาจจะมีผ้าเข้ามาประดับตกแต่ง

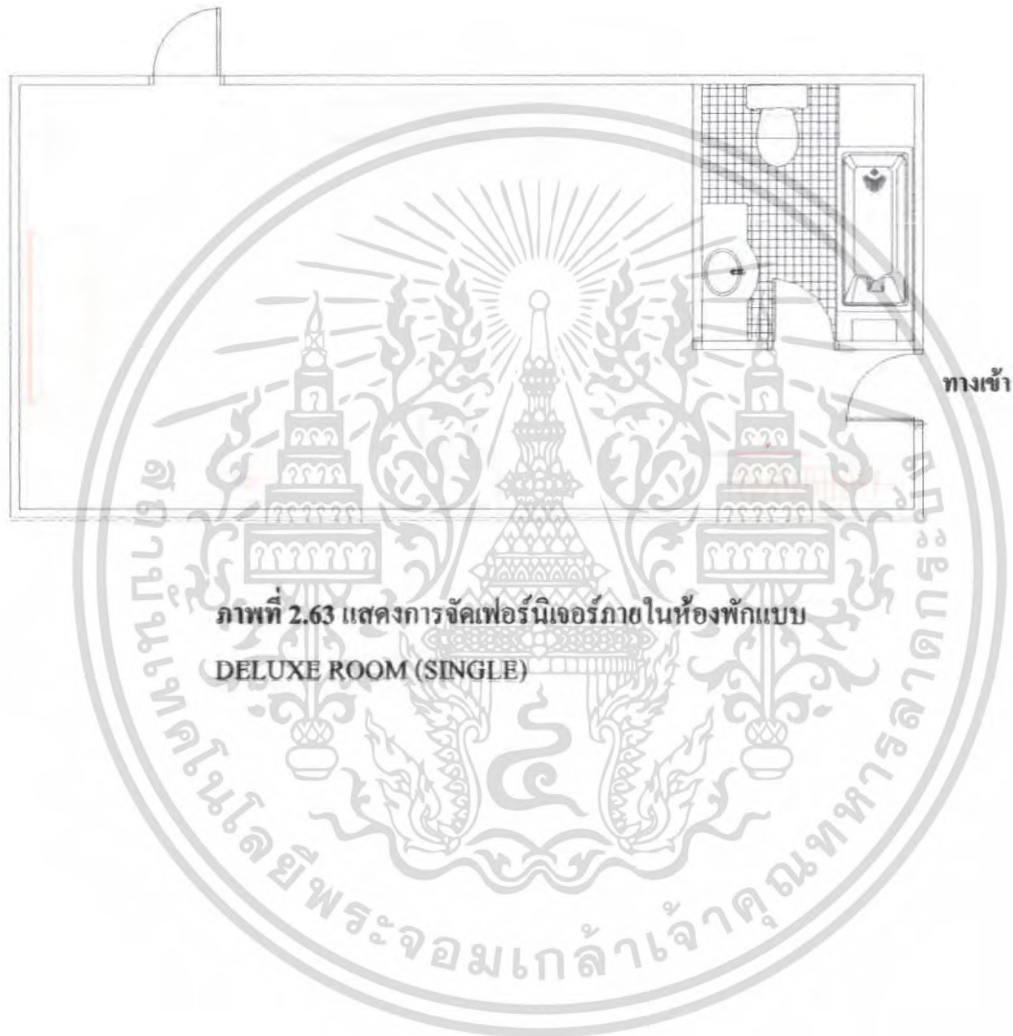
ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ทางสัญจรภายในสะดวก ไม่คับแคบ - ได้รับแสงจากภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม ถือเป็นการใช้แสงธรรมชาติได้เป็นประโยชน์ - โทนสีภายในดูสว่างตา ไม่อึดอัด	- เฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างล้าสมัย - ไม่มีการออกแบบหัวเตียงเท่าที่ควร - FUNCTION ยังไม่ครบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.2 DELUXE ROOM (TWIN)

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) มีลักษณะการจัดวางเหมือนกันกับห้อง DELUXE ROOM (SINGLE) ไม่ว่าจะเป็นขนาดของห้องพัก การตกแต่ง แตกต่างตรงที่ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) มีเตียงคู่ เท่านั้น



ภาพที่ 2.63 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ
DELUXE ROOM (SINGLE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.64 โดยวัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบแยกชุด โดยมีบรรยากาศสดใส ทำให้รู้สึก ต่อการพักผ่อน



ภาพที่ 2.65 แสดงส่วนทางเข้าภายในห้องพัก แสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอนหัวเตียงแบบเรียบง่ายต่อการพักผ่อนมีโคมไฟคอยให้แสง



ภาพที่ 2.66 แสดงส่วนพักผ่อนเป็นโซฟาสีขาว โดยมีโคมไฟให้แสงอยู่ด้านหลังมีม่านเป็นสีขาวอยู่เพื่อความสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (TWIN)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักแบบบิค เป็นผนังทึบ 3 ด้าน ส่วนอีก ด้านจะติดกระจกใส เพื่อสามารถมองเห็นวิว ทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้
2. ศึกษาลักษณะการชักวาง	เมื่อเดินเข้ามาภายใน ทางขวามือจะเป็นส่วนของตู้เสื้อผ้าและที่วางสัมภาระ ส่วนซ้ายมือจะเป็น ห้องน้ำ ภายในมีเตียง กู๋ และมีส่วนนั่ง พักผ่อน สามารถมองเห็นวิวภายนอกอาคาร ได้ ชัดเจน
3.ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีอะไรสะดุด มากนัก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นโทนสีชมพู โดยมีสีน้ำตาลของ เฟอร์นิเจอร์บางส่วน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีชมพู - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีชมพูอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้เป็น โครงสร้างอาจจะมีผ้าเข้ามาประดับตกแต่ง

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ทางสัญจรภายในสะดวก ไม่คับแคบ - ได้รับแสงจากภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม ถือเป็นการใช้แสงธรรมชาติได้เป็นประโยชน์ - โทนสีภายในดูสว่างตา ไม่อึดอัด	- เฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างล้าสมัย - ไม่มีการออกแบบหัวเตียงเท่าที่ควร - FUNCTION ยังไม่ครบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.3 CORNER ROOM

ห้องพักแบบ CORNER ROOM เป็นห้องพักขนาดใหญ่ที่สุด อยู่ส่วนมุมสุดของอาคาร เพราะสามารถมองดูวิวได้ 2 ด้าน มีเตียงนอนตั้งอยู่กลางห้อง ทางสัญจรภายในกว้างขวาง สะดวกสบาย มีตู้เสื้อผ้าค่อนข้างใหญ่ อีกทั้งยังมีกระจกบานใหญ่สามารถเห็นได้เต็มตัว บรรยากาศภายในโล่งสบาย

ทางเข้า



ภาพที่ 2.67 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก
แบบ CORNER ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบแยกชิ้นกัน โดยส่วนใหญ่จะวัสดุไม้
สีน้ำตาลแยกชิ้นกัน โดยส่วนใหญ่จะวัสดุไม้สีน้ำตาลมีวัสดุที่เป็นฉนวน



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักและส่วนของเก้าอี้พักผ่อน
ภายในห้องพักในส่วนเตียงนอนหัวเตียงแบบมีเฟอร์นิเจอร์เป็นวัสดุไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ CORNER ROOM โรงแรม ทวิล โลตัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	CORNER ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด มีกระจก 2 ด้าน สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์จากภายนอกได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปทางซ้ายมือจะเป็นส่วนของห้องน้ำ ทางขวามือจะเป็นส่วนของ ตู้เสื้อผ้า ภายในห้องพัก จะพบกับเตียงเดี่ยวขนาดใหญ่ อยู่กลางห้อง มี ส่วนของ เก้าอี้พักผ่อนอยู่ตรงปลายเตียง ภายใน ยังมีส่วนของโต๊ะทำงาน และ โซฟาสำหรับพักผ่อน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่ง เป็นแบบคลาสสิก โทนสีส่วนใหญ่ เป็นสีชมพู
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็น โทนสีชมพู โดยมีน้ำตาลเข้ามาเสริมในส่วนของเฟอร์นิเจอร์
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีชมพู - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีชมพูอ่อน - เพดาน กรุอิฐฉาบปูนทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะใช้โครงสร้างไม้ อาจจะมีผ้าเข้ามาประดับ

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีพื้นที่ค่อนข้างกว้างขวาง	- เฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างล้าสมัย
- บรรยากาศค่อนข้างโล่งไม่อึดอัด	- ไม่มีการออกแบบหัวเตียงเท่าที่ควร
- โทนสีภายในห้องดูสบายตา	- ยังมีการออกแบบที่เป็นมุมอับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)



วัตถุประสงค์ในการศึกษาโรงแรม

1. ตั้งอยู่ใจกลางเมือง เช่นเดียวกับ โครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำมาเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมา เป็นหลักในการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้เคียงกับ โครงการ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

229 หมู่ 4 ถ. หนองจิก ตำบล รุสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัด ปัตตานี

ประเภทของโครงการ

โรงแรมในเมือง

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี โรงแรมมาตรฐานชั้นหนึ่งแห่งแรกและแห่งเดียวในจังหวัด ปัตตานีที่พร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครันพร้อมต้อนรับแขกผู้มีเกียรติทุกท่านด้วยความเป็นกันเอง อบอุ่น และมีมาตรฐานในการบริการที่เป็นหนึ่ง ท่านสามารถพักผ่อนในห้องพักแบบเดอลักซ์พื้นที่กว้างขวางถึง 30 ตร.ม. ด้วยบรรยากาศสบาย ๆ ทำให้ความรู้สึกผ่อนคลายเสมือนบ้านอีกหลังหนึ่งของท่าน นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์รวมกีฬาที่พร้อมสรรพให้ท่านได้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการอย่างประทับใจและเต็มรูปแบบ อาทิ สระว่ายน้ำมาตรฐาน สระว่ายน้ำเด็กพร้อมสไลด์เดอร์ ห้องออกกำลังกาย ซาวน่า สติม แอโรบิก สนุกเกอร์ สนามเบตบินตัน โรงยิมเนเซียม และวิดีโอเกมส์ รวมไปถึงห้องอาหารจีนเกิ้ลดิซ ที่พร้อมให้บริการท่านด้วยอาหารเลิศรส ทั้งไทย จีน และพื้นเมืองจากภูมิภาคฝมือเยี่ยม และพนักงานต้อนรับที่คอยให้บริการท่านด้วยความประทับใจ

โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี ยังเป็นศูนย์รวมแห่งการจัดประชุม สัมมนาทุกระดับที่ใหญ่ที่สุดในแถบภาคใต้ตอนล่าง รวมถึงงานสังสรรค์และงานเลี้ยงต่าง ๆ ที่สามารถรองรับแขกผู้มีเกียรติได้กว่า 1000 คน หรือกว่า 10 งานในเวลาเดียวกัน ด้วยความพิถีพิถันของสถานที่อันกว้างขวาง ใต้โดงคตกแต่งอย่างวิจิตรบรรจง หรรษา ควรคู่สำหรับทุกงานสำคัญอย่างสมเกียรติที่สุด และตั้งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อย่างครบครัน ที่ทำให้ทุกงานสำเร็จลุล่วงสมดังความตั้งใจ

จำนวนห้องพัก

โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี มีห้องพัก 125 ห้อง และแบ่งได้ออกเป็น 4 แบบ คือ

- ห้องพักแบบซูท
- ห้องพักแบบจูเนียร์ซูท
- ห้องพักแบบเคอเล็กซ์คอร์เนอร์
- ห้องพักแบบเคอเล็กซ์ทวิน

ราคาห้องพัก

ห้องพักแบบซูท	6,000 บาท
ห้องพักแบบจูเนียร์ซูท	5,000 บาท
ห้องพักแบบเคอเล็กซ์คอร์เนอร์	3,800 บาท
ห้องพักแบบเคอเล็กซ์ทวิน	3,800 บาท

หมายเหตุ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าเงิน US.

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- ก๊อบบีฮอลล์
- ห้องพักรับรอง
- ห้องพักรับรอง
- ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการตกแต่ง

การออกแบบภายในในโรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี ตกแต่งแบบสไตล์บาโรก ที่เอาวัฒนธรรมของชาวมุสลิมเข้ามาผสมผสานได้อย่างลงตัว การใช้วัสดุที่ผลิตมาจากฝีมือของชาวพื้นเมือง เช่น การใช้หวาย และผ้าบาเต๊ะมาตกแต่งในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม อีกทั้งยังนำของเก่าแก่ของจังหวัดปัตตานีเข้ามาตกแต่งภายในห้องเกิดเอกลักษณ์ของจังหวัดอย่างเด่นชัด

ในส่วนของชั้นใต้ดิน มีริงนกงางแอน ซึ่งเป็นปรากฏการณ์หัตถกรรมที่ผลิตเพื่อกับฝูงนกบินออกหากินในยามเช้า และบินย้อนกลับเข้ารังในยามเย็นสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับทางโรงแรมเป็นอย่างมากเลยทีเดียว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ล็อบบี้ฮอลล์ (LOBBY HALL)

โถงต้อนรับของโรงแรม ซี.เอส. เป็นโถงที่มีลักษณะเป็นแนวยาวทางขวาง เป็นส่วนที่โปร่ง 2 ชั้น สามารถมองเห็นชั้น 2 ของอาคาร ได้ที่มีบันไดโค้งสวยงาม มีพื้นที่กว้างโล่งสบาย ไม่คู่อึดอัด เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วนอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน และยังมีบันไดสามารถลงไปยังส่วน COFFEE SHOP ที่อยู่ชั้นล่างของอาคารได้ นอกจากนี้ยังเป็นส่วนเชื่อมไปสู่ห้องพักที่โดยสารโดยลิฟท์แก้วได้อีกด้วย



ภาพที่ 2.70 แสดงลักษณะอาคารภายนอกของโรงแรม ซี เอส

เปิดคานี บริเวณทางเข้า LOBBY HALL



ภาพที่ 2.71 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถง
ต้อนรับส่วนเคาน์เตอร์บริการทำด้วยไม้แสดง
งบบรรยากาศของแสงธรรมชาติ



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในโดยโชว์
ให้เห็นส่วนพักผ่อนโดย วัสดุส่วนใหญ่ได้นำ
วัสดุมาจากธรรมชาติ

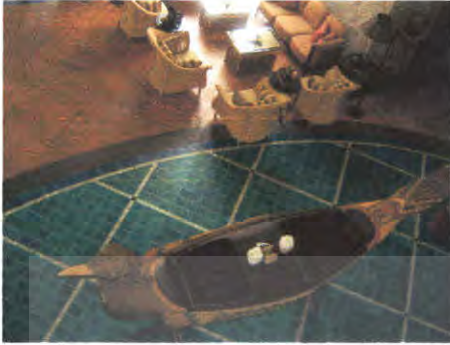


ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศในส่วนพักผ่อน
โดยมีการยกสตัปโดยมีแจกันขนาดใหญ่เป็น
จุดเด่นของ LOBBY HALL เพื่อเพิ่มความสวย
งามยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศอีกมุมหนึ่งตรง
ข้ามกับเคาน์เตอร์ส่วนพักผ่อนโดยเน้นวัสดุ
ธรรมชาติและการใช้แสงของธรรมชาติ เป็น
ส่วนใหญ่ในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.76 แสดงส่วนประติมากรรมโดยเป็นรูปเรือ ของเจ้าเมืองในสมัยโบราณ โดยพื้นใช้เป็นกระเบื้องดินเผาเคลือบสีเขียวเพื่อเพิ่มจุดเด่นยิ่งขึ้น โดยมองลงมาจากชั้น 2 ของตัวอาคาร

ตารางที่ 2.36 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	การออกแบบในส่วนนี้เป็นแบบสไตล์บาหลี่ ที่ผสมผสานรูปแบบไทยมุสลิมมาใช้ เป็นลักษณะโล่ง ไม่อึดอัด และสามารถเชื่อมต่อกับส่วนอื่นๆ ได้อย่างชัดเจน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ ส่วนพักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งส่วนเป็น 2 ส่วน คือ ด้านขวามือเป็นส่วน BELL COUNTER ตรงกลางเป็นส่วน ต้อนรับ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ 8 ชุด 37 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบบาหลี่ ตามแบบลักษณะของไทยมุสลิม
3.1 การใช้สี	ผนังนั้นใช้สีขาวเป็นส่วนใหญ่ เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาลและการใช้กระเบื้องสีเขียวเข้ามาช่วยเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศภายในให้ดูน่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติจากนอกอาคาร ส่วนตอนกลางคืนใช้แสงไฟจาก DOWN LIGHT และมีจุดเด่นที่โคมไฟจากเพดาน
3.3 วัสดุ	- พื้นทำจากกระเบื้องดินเผาสลับกับพื้นกระเบื้องเซรามิก - ผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับสีเหลือง - เสาใช้หินทรายล้างมาทำ - เพดาน ฝ้าเพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ หวาย เป็นต้น

ตารางที่ 2.37 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เข้ากับบรรยากาศสบายตาใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทได้สะดวก - วัสดุที่นำมาใช้แข็งแรงเหมาะกับตัวอาคาร - การตกแต่งภายในสื่อถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดได้อย่างชัดเจนลงตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเรื่อดูเด่นกว่าเก้าอี้ควรจะเห็นเก้าอี้เด่นชัดเกินกว่านี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นส่วนที่อยู่ชั้นล่างของโรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี ซึ่งอยู่ถัดจาก LOBBY HALL ผนังด้านข้างนั้น มีการเจาะช่องหน้าต่างค่อนข้างมาก สามารถมองเห็นบรรยากาศได้โดยรอบ มีส่วนของบันได้เชื่อมต่อไปถึงชั้นลอยซึ่งเป็นส่วนของ COFFEE SHOP เช่นกัน

COUNTER



ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP การจัดวางที่นั่งสำหรับ 4 ที่ จัดไว้เรียงติดกับริมผนังโดยสามารถมองเห็นชั้นลอยโดยวัสดุส่วนใหญ่ใช้ไม้ลดความแข็งของหินได้อย่างลงตัว



ภาพที่ 2.79 แสดงการใช้วัสดุธรรมชาติโดยใช้สีน้ำตาลและสีครีมเพื่อให้บรรยากาศภายในให้สอดคล้องกับบรรยากาศภายนอกดูแล้วเพิ่มบรรยากาศในการกินอาหารเพิ่มขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP ในส่วนของบุฟเฟ่ต์ซึ่งอยู่ใกล้ระหว่างที่นั่งและเคาน์เตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกบริการ โดยวางอาหารไว้บนส่วนของบุฟเฟ่ต์ ไม้สีน้ำตาลเข้ม โดยมีดอกไม้สีขาวเพื่อสร้างความสวยงามยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.81 ส่วน โห้วโครงสร้างพื้นกับเพดานซึ่งมีการออกแบบรับกันอย่างลงตัว โดยส่วนพื้นเป็น กระเบื้องดินเผาโดยส่วนเพดานเป็นการเจาะช่องแล้วกรุไม้สีน้ำตาลเพิ่มความสวยงามยิ่งขึ้น

ตารางที่ 2.38 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ชั้นล่างของโรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี ซึ่งอยู่ติดจาก LOBBY HALL ชั้น ด้านข้างนั้น มีการเจาะช่องหน้าต่างค่อนข้างมาก สามารถมองเห็นบรรยากาศได้โดยรอบ มีส่วน ของบันได้เชื่อมต่อ ไปถึงชั้นลอยซึ่งเป็นส่วนของ COFFEE SHOP เช่นกัน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดที่นั่งมีการจัดที่นั่งหลากหลายแบบ มีทั้งหมด 23 ชุด 103 ที่นั่ง ซึ่งส่วนของ COUNTER จะตั้งอยู่ใกล้ทางเข้าที่มาจาก LOBBY HALL และส่วนเวทีจะอยู่ใกล้ ทางเข้า ที่มาจากภายนอกอาคาร
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบบาหลิ เน้นการใช้ วัสดุจากธรรมชาติ เพื่อให้เข้ากับ CONCEPT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> - ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว - พื้นกระเบื้องยางสีน้ำตาลแดง - เสาทาสีขาว ส่วนล่างของเสาใช้ไม้อัดสีดำปิดทับ
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT และ โคมไฟติดผนัง
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว - พื้นกระเบื้องยางสีน้ำตาลแดง - เสาทาสีขาว ส่วนล่างของเสาใช้ไม้อัดสีดำปิดทับ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายสานเพื่อสร้างบรรยากาศภายในให้สอดคล้องกับ CONCEPT

ตารางที่ 2.39 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่สร้างบรรยากาศให้ดูดี สดใส เพื่อให้หายากอาหารมากขึ้น - เลือกใช้วัสดุที่ทำด้วยไม้เพื่อให้รู้สึกถึงธรรมชาติมากขึ้นลดความแข็งของปูนได้อย่างลงตัว - การจัดทางสัญจรเดินได้สะดวกไม่ติดขัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ในส่วน COUNTER ค่อนข้างอับเนื่องจากไม่ได้รับแสงที่เพียงพอ - การจัดวางแปลนค่อนข้างเรียบง่ายจนเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา ภายใน โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี มีอยู่หลายห้องมากมาย ตั้งอยู่ในส่วน
ชั้นล่าง และชั้นลอยของโครงการ สามารถจัดห้องจัดเลี้ยงและห้องสัมมนาได้ตามความต้องการของ
ลูกค้า ซึ่งมีทั้งหมด 10 ห้องของโรงแรม ตามรายชื่อ ดังนี้
ตารางที่ 2.40 แสดงรายชื่อห้องจัดเลี้ยง

ชื่อห้อง	ขนาด (เมตร)	เบียร์	คอกาแฟ	โต๊ะกลม
1. น้ำพรวบอบกลม	22×45×4	1,200 ท่าน	700 ท่าน	900 ท่าน
2. น้ำพราว 1	22×25×4	500 ท่าน	400 ท่าน	450 ท่าน
3. น้ำพราว 2	22×20×4	300 ท่าน	250 ท่าน	250 ท่าน
4. ห้องจะบังติกอ	9×21×6	200 ท่าน	120 ท่าน	130 ท่าน
5. ห้องกลางซล	7×18×5	100 ท่าน	50 ท่าน	100 ท่าน
6. มินิเธียเตอร์	15×15×3	90 ท่าน	-	-
7. ห้องฟานูนิ	7×14×4	100 ท่าน	50 ท่าน	80 ท่าน
8. อานาเรรู	8×10×3	50 ท่าน	30 ท่าน	40 ท่าน
9. รูสมิแล 1	4×15×4	40 ท่าน	30 ท่าน	30 ท่าน
10. รูสมิแล 2	4×7×4	20 ท่าน	10 ท่าน	20 ท่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำพราบอรูม

เป็นห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาที่ใหญ่ที่สุด ของโรงแรม จูได้ทั้งหมด 1,200 ท่านห้องน้ำพราบอรูม ตั้งอยู่ชั้นล่างของโรงแรม และอยู่ติดกับลานจอดรถโดยตรง ห้องน้ำพราบอรูมเชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำของโรงแรม และส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 2.82 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องจัดเลี้ยง /สัมมนา



ภาพที่ 2.83 แสดงให้เห็นถึงจุดที่นั่งโดยมองเห็นไป เวก์โดยมีการแบ่งระยะทางเดินมีเพดานเป็นตัวกำหนดจุดสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.84 แสดงการใช้บรรยากาศภายในห้อง โดยใช้สีส้ม-เหลืองเพื่อให้บรรยากาศภายในห้องเพื่อให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลายในการรับประทานอาหารมากขึ้น



ภาพที่ 2.85 แสดงภาพการออกแบบส่วนผนัง โดยมีการเว้นระยะเท่ากันมีการออกแบบร่วมกับสีที่ใช้ภายในห้องได้อย่างลงตัว



ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องฟังก์ชั่น รุม โดยมีการเจาะเพดานและมีการใส่ไฟโดยเน้นแสงไฟไม่สว่างมากนัก โดยมีโคมไฟเพิ่มเติมเพื่อความสวยงามยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.41 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาที่ใหญ่ที่สุด ของ โรงแรม จูได้ทั้งหมด 1,200 ท่าน ห้องน้ำพราวนบอลรูม ตั้งอยู่ชั้นล่างของโรงแรม และอยู่ติดกับลานจอดรถโดยตรง ห้องน้ำพราวนบอลรูมเชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำของโรงแรม และ ส่วน LOBBY HALL
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์นั้นมี 3 แบบด้วยกัน คือ แบบเรียเตอร์บรรจู้ได้ 1,200 ท่าน คลาสรูม บรรจู้ได้ 700 ท่าน แบบโต๊ะกลมบรรจู้ได้ 900 ท่าน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในมีการเล่นลูกเล่นของฝ้าเพดาน และการตกแต่งผนัง บรรยากาศภายในมองดูคลาสสิกด้วยแสงไฟ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาวจากผนังและฝ้าเพดาน ตกแต่งด้วยแสงไฟสีเหลืองนวล
3.2 แสงสว่าง	- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT และ โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- ผนังกระเบื้องเซรามิกสีน้ำตาลแดง - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์จะมีการ โยกย้าย เคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา ส่วนใหญ่จะเป็นเก้าอี้โครงสร้างเหล็กหุ้มเบาะ และตกแต่งด้วยการคลุมผ้าอีกที่ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.42 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - บรรยากาศภายในดูไม่อึดอัด กลมกลืนกับตัวโรงแรม - การตกแต่งดูเหมาะสมในแต่ละการจัดงานในแต่ละประเภทมีการแบ่งแยกประเภทที่เหมาะสม - ทางสัญจรมีการเดินได้สะดวกมีระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบฝ้าคลุมดูยังไม่ค่อยมีเอกลักษณ์เท่าที่ควร - เวยังไม่ค่อยเด่นเท่าที่ควร

4. ห้องพัก (GUEST ROOM)

โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี มีห้องพักทั้งหมด 125 ห้อง โดยสารด้วยลิฟท์แก้วของทางโรงแรม ภายในห้องพักสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของเมืองปัตตานีได้ทุกห้อง ในส่วนชั้นบนก็ยังสามารถมองเห็นทะเลของเมืองปัตตานีได้ชัดเจน แบ่งห้องพักได้ดังนี้

4.1 เดอร์ลักซ์คอร์เนอร์



ภาพที่ 2.87 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน
ห้องพักแบบ เดอร์ลักซ์คอร์เนอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศในส่วนของที่นอน
ดูการออกแบบหัวเตียงกับห้องได้อย่างลงตัวโดย
บรรยากาศภายในห้องดูเป็นกันเอง



ภาพที่ 2.89 แสดงวัสดุส่วนใหญ่จะใช้เป็นไม้
โดยวัสดุส่วนใหญ่จะใช้สีน้ำตาลโดยเฟอร์นิ-
เจอร์ จะใช้สีครีม



ภาพที่ 2.90 แสดงส่วนพักผ่อนเป็นอาร์มแชร์
คู่หนึ่ง กับ โต๊ะเครื่องแป้งเป็นแสงสว่างในจุดของ
ค่านิยมห้อง



ภาพที่ 2.91 บรรยากาศภายในห้องน้ำโดย
ใช้กระเบื้องกับหินแกรนิตโดยใช้สีครีมตัด
กับสีดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.43 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ เคอร์ธักซ์คอร์เนอร์ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	เคอร์ธักซ์คอร์เนอร์
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ห้องพักภายในเป็นแบบบิค สามารถมองวิว ทิวทัศน์ภายนอกได้ใช้แสงจากไฟประดิษฐ์
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ทางเข้าจะเป็นส่วนของห้องน้ำจะอยู่ขวามือ และ ส่วนซ้ายมือจะเป็นตู้เสื้อผ้าและชั้นวางของ ภายในจะเป็นเตียงนอนเดี่ยว และชั้นวาง TV อีก ทั้งยังมีส่วนพักผ่อน ที่ติดกับกระจก สามารถ มองเห็นวิวทิวทัศน์ของเมืองปัตตานีได้
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย สื่อ เอกลักษณะด้วยการใช้ลายของผ้าปาเต๊ะมาใช้ ตกแต่งส่วนของม่าน และผ้าปูเตียง
3.1 การใช้สี	ภายในห้องใช้สีโทนเหลืองนวลของผ้าม่านและ จากไฟประดิษฐ์
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟภายในห้อง
3.3 วัสดุ	- พื้นทรมตีลัมไอรอส - ผนังปูนฉาบเรียบทาสีเหลืองอ่อน - เพดาน กรอบซิมบอร์คทาสีเหลืองอ่อน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ทำมาจากไม้และผ้า

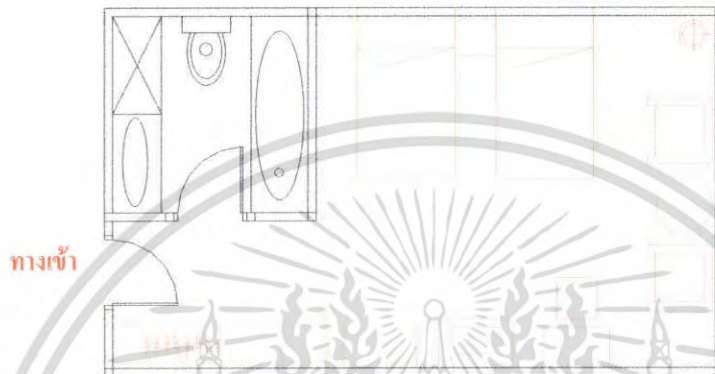
ตารางที่ 2.44 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - บรรยากาศภายในดูเข้ากับตัวเอกลักษณะของ โรงแรมได้อย่างลงตัว - เลือกใช้วัสดุได้อย่างเหมาะสมดูลงตัว - มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างลงตัวเข้ากันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วน FUNCTIONยังไม่ครบสำหรับการ ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ห้องพักแบบเคออล์กซ์ทวิน

ลักษณะการตกแต่งนั้นคล้ายกับห้องพักแบบเคออล์กซ์คอร์เนอร์ แต่ต่างกันตรงที่มีเตียงแบบคู่ ซึ่งขนาดห้องพักนั้นมีขนาดเท่ากัน



ภาพที่ 2.92 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน
ส่วนห้องพักแบบเคออล์กซ์ทวิน



ภาพที่ 2.93 แสดงส่วนพักผ่อนเป็นอาร์มแชร์
คู่หนึ่ง กับ โต๊ะเครื่องแป้งเป็นแสงสว่างในจุด
ของค่านวมห้อง



ภาพที่ 2.94 แสดงบรรยากาศในส่วนของที่
นอนดูการออกแบบหัวเตียงกับห้องได้อย่าง
ลงตัวโดยบรรยากาศภายในห้องดูเป็นกันเอง
โดยมีโคมไฟให้แสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.95 แสดงส่วนพักผ่อนเป็นอาร์มแชร์
คู่หนึ่ง กับ โต๊ะเครื่องแป้งเป็นแสงสว่างในจุดของ
ด้านมุมห้อง โดยมีม่านเป็นสีขาวอยู่ด้านหลัง

ภาพที่ 2.96 เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบ
แขกจีนกัน โดยวัสดุส่วนใหญ่ทำด้วยไม้



ภาพที่ 2.97 บรรยากาศภายในห้องน้ำโดยใช้กระ
เบื้องกับหินแกรนิต โดยใช้สีครีมตัดกับสีดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.45 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ เคออล์ชทวิน โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	เคออล์ชทวิน
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักแบบปิด จะใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟภายในห้องพัก
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ทางเข้าจะเป็นส่วนของห้องน้ำจะอยู่ขวามือ และ ส่วนซ้ายมือจะเป็นตู้เสื้อผ้าและชั้นวางของ ภายในจะเป็นเตียงนอนเดี่ยว และชั้นวาง TV อีกทั้งยังมีส่วนพักผ่อน ที่ติดกับกระจก สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของเมืองปัตตานีได้
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย สื่อเอกลักษณ์ด้วยการใช้ลายของผ้าปาเต๊ะมาใช้ ตกแต่งส่วนของม่าน และผ้าปูเตียง
3.1 การใช้สี	ภายในห้องใช้สีโทนเหลืองนวลของผนังและจากไฟประดิษฐ์
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟภายในห้อง
3.3 วัสดุ	- พื้นทรมตีสัมโอรส - ผนังปูนฉาบเรียบทาสีเหลืองอ่อน - เพดาน กรุยิปซัมบอร์ดทาสีเหลืองอ่อน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า

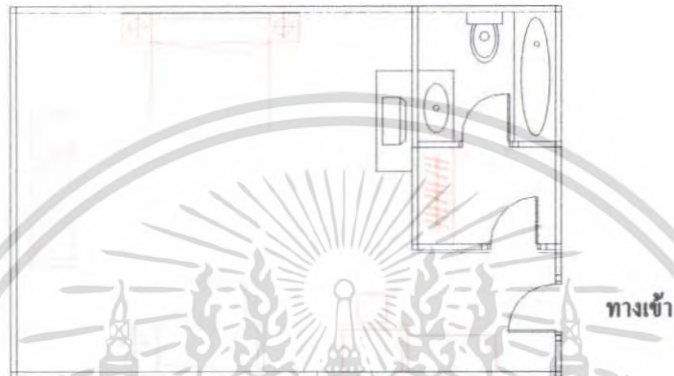
ตารางที่ 2.46 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- บรรยากาศภายในดูเข้ากับตัวเอกลักษณ์ของ โรงแรมได้อย่างลงตัว - เลือกใช้วัสดุได้อย่างเหมาะสมลงตัว - มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างลงตัวเข้ากันได้	- มีส่วน FUNCTION ยังไม่ครบสำหรับการ ให้บริการ - วัสดุภายในห้องบางตัวทำให้บรรยากาศภายใน ห้องดูทึบเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 ห้องพักแบบจูเนียร์สูท

เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่กว่าห้องพักแบบ เดอลักซ์คอร์เนอร์ และ แบบเดอลักซ์ทวิน มีการเพิ่มห้องแต่งตัวให้ แต่ห้องน้ำมีรูปแบบการตกแต่งเหมือนกับห้องพักแบบอื่น ๆ การตกแต่งก็มีลักษณะที่คล้ายกับห้องพักทั่วไป



ภาพที่ 2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ จูเนียร์



ภาพที่ 2.99 แสดงบรรยากาศโซฟาโดยมีโคมไฟให้แสงช่วยให้ห้องดูสว่างขึ้น โดยวัสดุส่วนใหญ่ไม้เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบแยกชุด

ภาพที่ 2.100 แสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอน หัวเตียงแบบเรียบง่ายต่อการพักผ่อนมีโคมไฟช่วยให้แสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.101 ส่วนที่เก็บเสื้อผ้าโดยมีลักษณะโถงโดยมีห้องน้ำ
อยู่ทางด้านหน้าของส่วนห้องพักโดยมีการแบ่งเป็นห้อง

ตารางที่ 2.47 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ อูเนียร์สูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	อูเนียร์สูท
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟ
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปทางด้านขวามือจะเป็นห้องแต่งตัวและ ห้องน้ำ ส่วนด้านซ้ายจะเป็นตู้เสื้อผ้าและชั้นวาง ของ ด้านในจะเป็นเตียงเดี่ยว และตู้วาง TV มี ส่วนพักผ่อนที่วางอยู่ด้านปลายเตียงของห้องพัก
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย สื่อ เอกลักษณ์ด้วยการใช้ลายของผ้าปาเต๊ะมาใช้ ตกแต่งส่วนของม่าน และผ้าปูเตียง
3.1 การใช้สี	ภายในห้องใช้สีโทนเหลืองนวลของผนังและ จากไฟประดิษฐ์
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟภายในห้อง
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสีส้มโอรส - ผนักปูนฉาบเรียบทาสีเหลืองอ่อน - เพดาน กรีปซัมบอร์ดทาสีเหลืองอ่อน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.48 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - บรรยากาศภายในอบอุ่นเรียบง่ายดูเป็นส่วนตัว - ทางสัญจรภายในห้องกว้างขวางเดินได้สะดวก - บรรยากาศภายในดูเข้ากับตัวเอกลักษณ์ของโรงแรมได้อย่างลงตัว - มีการแยกส่วนห้องน้ำได้อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะการจัด TV ดูไม่ตรงกับปลายเตียง - การจัดหัวเตียงยังไม่ค่อยมี DESIGN

4.4 ห้องพักแบบสุท

ห้องพักแบบสุท เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของโรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี เป็นห้องขนาด 2 ห้องติดกัน แยกประโยชน์ใช้สอยเป็นสัดส่วน ส่วนห้องแรกจะเป็นส่วนของห้องพักผ่อน ส่วนห้องที่สองจะเป็นลักษณะของห้องพัก จะมีโถงทางเดินภายในห้องพักเป็นทางเชื่อม มีห้องน้ำ 2 ห้องรับแสงจากไฟประดิษฐ์ และไฟจากธรรมชาติได้เพียงบางส่วน ซึ่งสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้อย่างชัดเจน



ภาพที่ 2.102 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบสุท

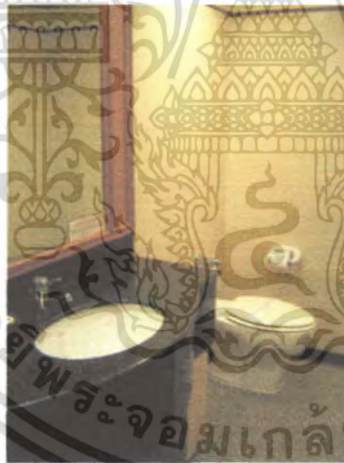
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอน โดยมีโคมไฟให้แสงสว่างอยู่ทั้ง 2 ข้างของเตียง มีโซฟาอยู่ปลายเตียง



ภาพที่ 2.104 เฟอ์นเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบ แยกชิ้นกัน โดยส่วนใหญ่วัสดุไม่มีสีน้ำตาล โดยมีผ้าม่านสีขาวอยู่ด้านหลัง



ภาพที่ 2.105 บรรยากาศภายในห้องน้ำโดยใช้กระเบื้องกับหินแกรนิต โดยใช้สีครีมตัดกับสีดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.106 เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบ
แยกชิ้นกัน โดยส่วนใหญ่จะวัสดุไม้สีน้ำตาล
ตาลพื้นเป็นพรมสีครีมเข้ม



ภาพที่ 2.107 เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้จะเป็นแบบ
แยกชิ้นกัน โดยส่วนใหญ่จะวัสดุไม้สีน้ำตาล
ตาล โดยมีผ้าม่านสีน้ำเงินอยู่ด้านหลัง โดยมี
โคมไฟเป็นส่วนแสงสว่าง



ภาพที่ 2.108 ภาพโชว์พื้นที่ทางเชื่อมระหว่าง
ระหว่างห้อง โดยมีประตูไม้เป็นตัวปิดกั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.49 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบซูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	SUTE ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงไฟประดิษฐ์เป็นส่วนใหญ่ สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เมื่อเดินเข้ามาภายในห้องจะพบกับส่วนโถงทางเดินเพื่อเชื่อมต่อไปยังห้องพัก และห้องรับแขก ซึ่งจะพบส่วนห้องรับแขกเป็นส่วนแรก มีห้องน้ำในตัว ต่อไปก็เป็นส่วนของห้องพัก ซึ่งส่วนของตู้เสื้อผ้านั้นจะอยู่ใกล้กับโถงทางเดิน ภายในห้องพักมีส่วนของเก้าอี้พักผ่อน อยู่ทางซ้ายมือ ส่วนทางขวามือนั้นจะเป็นส่วนของห้องน้ำ ด้านในห้องจะเป็นเตียงนอนใหญ่ ปลายเตียงจะมีโซฟาเพื่อสามารถนั่งดู TV ได้อีกกริยาบทหนึ่ง
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย สื่อเอกลักษณ์ด้วยการใช้ลายของผ้าปาเต๊ะมาใช้ตกแต่งส่วนของม่าน และผ้าปูเตียง
3.1 การใช้สี	ภายในห้องใช้สีโทนเหลืองนวลของผนังและจากไฟประดิษฐ์
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และโคมไฟภายในห้อง
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสีส้มโอรส - ผนังปูนฉาบเรียบทาสีเหลืองอ่อน - เพดาน กรุยิปซัมบอร์ดทาสีเหลืองอ่อน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.50 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - บรรยากาศภายในอบอุ่นเรียบง่าย - ทางสัญจรภายในห้องกว้างขวางเดินได้สะดวก - บรรยากาศภายในดูเข้ากับตัวเอกลักษณ์ของโรงแรมได้อย่างลงตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุที่ใช้ยังไม่ค่อยหรูหราเท่าที่ควร - การจัดหัวเตียงยังไม่ค่อยมี DESIGN - ส่วนของห้องพักผ่อนควรจะมีส่วนโต๊ะรับประทานอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล (WATTANA PARK HOTEL)



ภาพที่ 2.109 แสดงลักษณะภายนอกโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการ

1. ตั้งอยู่ใจกลางเมือง เช่นเดียวกับโครงการ
2. ลักษณะสภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้เคียงกับ โครงการ
3. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

583 ถนน รุ่งฤดี อำเภอเมือง จังหวัด ตรีง

ประเภทของโครงการ

โรงแรมในเมือง

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล เป็นอาคาร 7 ชั้น ตั้งอยู่ใน อำเภอเมือง จังหวัด ตรีง เป็นโรงแรมที่ก่อตั้งอยู่กับจังหวัดตรีง มีพื้นที่โดยรอบกว้างขวาง ด้านหน้าเป็นลานจอดรถ และลานเบียร์ ด้านหลังเป็น PUB ที่มีชื่อเสียงที่สุดของจังหวัดตรีง การตกแต่งภายในเป็นลักษณะเรียบง่าย ใช้โทนสีอ่อน ๆ เพื่อให้ดูโปร่ง ไม่อึดอัด สร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการในทุกส่วนของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนห้องพักทั้งหมด 122 ห้อง

ราคาห้อง

- DELUXE ROOM (SINGLE)	2,800
- DELUXE ROOM (TWIN)	2,800
- SUITE ROOM	5,000

ขอบเขตในการศึกษาหาข้อมูล

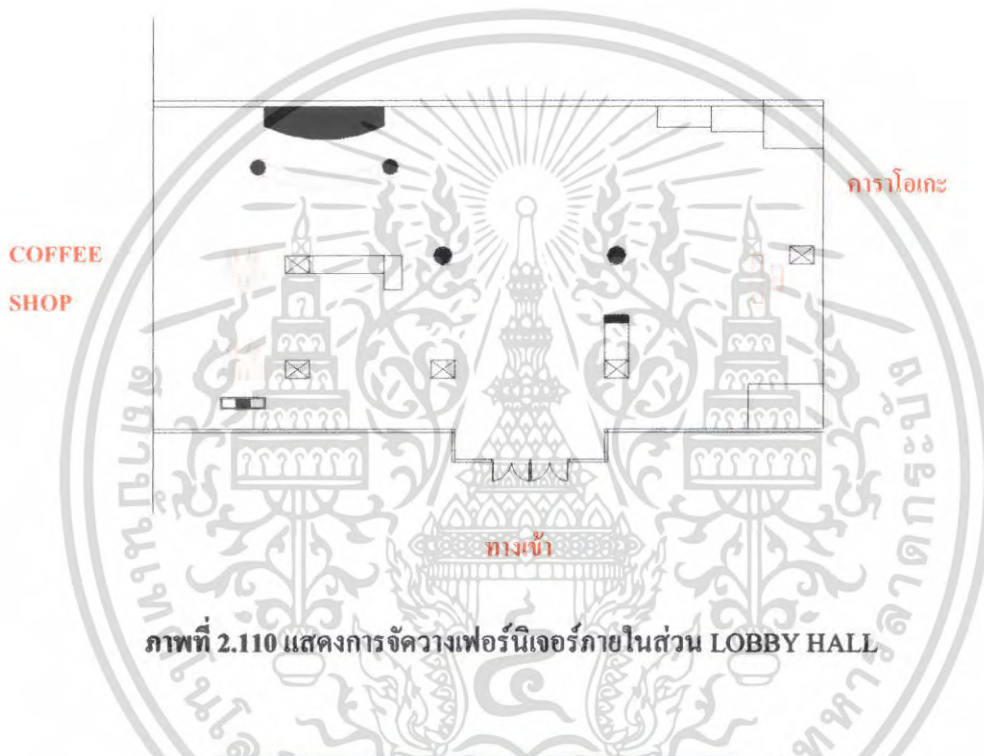
- LOBBY HALL
- MEETING and BANQUETING FACILITIES
- GUEST ROOM
- COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. LOBBY HALL

ส่วนต้อนรับภายในโรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล ตั้งอยู่ชั้น 1 ของโรงแรม เชื่อมต่อกับส่วน COFFE SHOP และห้อง คาราโอเกะ ส่วนการจัดที่นั่ง 3 ชุด 12 ที่นั่ง มีส่วนขายของที่ระลึกของจังหวัดศรีสะเกษ อยู่ตรงหน้าทางเข้า



ภาพที่ 2.110 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 2.111 แสดงบรรยากาศส่วนทางเข้า เมื่อมองจากภายในอาคาร โดยเข้ามาจากยั้งที่จอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.112 แสดงส่วนโถงลิฟท์ภายใน LOBBY HALL โดยมีการเจาะช่องวงกลมเพื่อเพิ่มความมีจุดเด่น โดยมีรูปแกะสลักสร้างความเป็นสิริมงคล



ภาพที่ 2.113 แสดงส่วนบริเวณที่พักคอยโดยมีการเจาะช่องวงกลมเพื่อเพิ่มความมีจุดเด่นและมีการใช้แสงธรรมชาติ



ภาพที่ 2.114 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL โดยเน้นเคาน์เตอร์เป็นไม้สีดำนีมีการปิดทับมีการเจาะฝ้าซ่อนไฟเพิ่มความสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.51 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล
(WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาส่วนอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด มีกระจกอยู่ส่วนหน้าเพื่อให้ดูโปร่งใสสบายตา ส่วน LOBBY HALL มีขนาดกว้างเป็นแนวยาว
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาจะพบกับส่วน BELL BOY อยู่ทางขวามือ ทางซ้ายมือเป็นส่วนขายของที่ระลึก และ COUNTER ประชาสัมพันธ์ มีส่วนพักคอยจัดไว้เป็นกลุ่ม ๆ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในมีเป็นรูปแบบที่เรียบง่าย อาจจะมีลวดลายเป็นบางส่วน ส่วนใหญ่จะใช้สีสันทันที่เป็นโทนสีเดียวกัน
3.1 การใช้สี	จะใช้สีโทนเหลืองเป็นส่วนใหญ่ มีสีน้ำตาลเข้ามาเป็นบางส่วน เพื่อไม่ให้ดูน่าเบื่อ
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอก - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นหินแกรนิตสลับกับพรม - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีเหลือง สลับกับกรุไม้ฉัด - เพดานกรุยิบซัมบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงเป็นแบบคลาสสิก โครงสร้างเป็นไม้ มีผ้ามาประดับบางส่วน

ตารางที่ 2.52 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

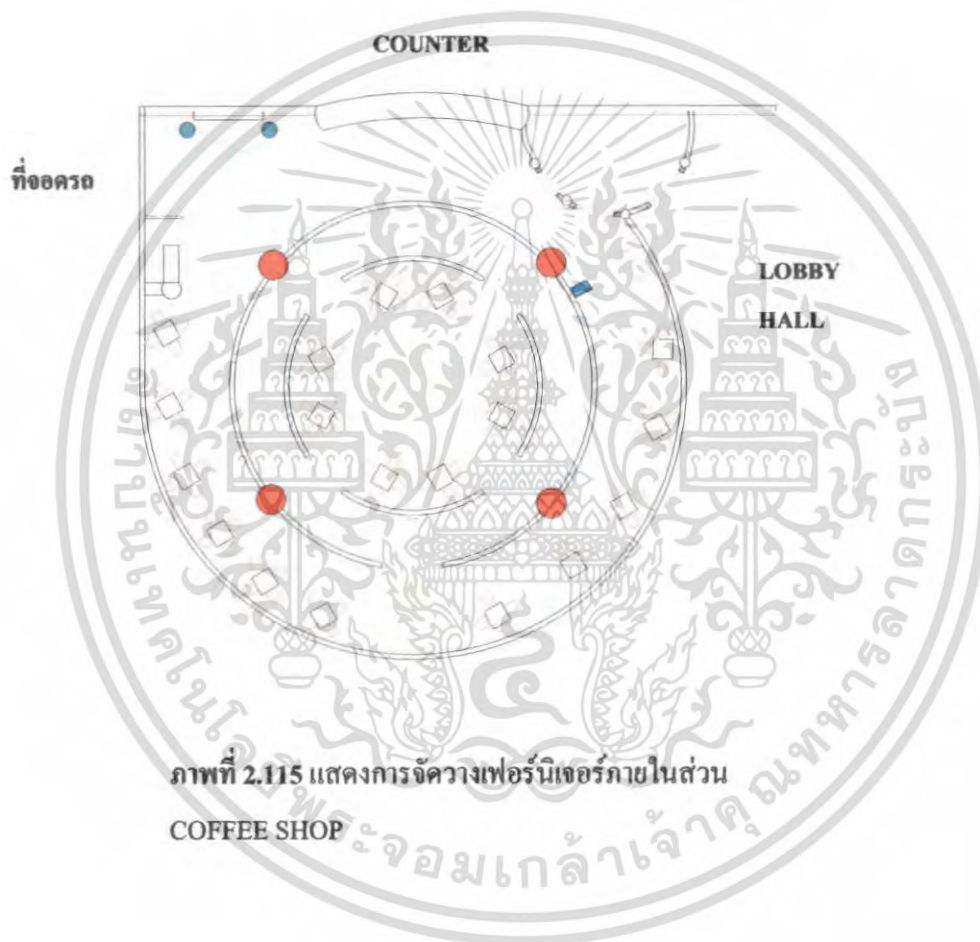
ข้อดี	ข้อเสีย
- บรรยากาศภายในดูโล่งสบาย ไม่อึดอัด - ใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติภายนอกได้เป็นอย่างดีด้วยการติดกระจกใส	- จุดที่นั่งดูน้อยเกินไป - ไม่มีการออกแบบเท่าที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. COFFEE SHOP

ส่วน COFFEE SHOP อยู่ติดจากส่วน LOBBY HALL มีลักษณะแบบปิค รูปทรงเป็นลักษณะ โถงตามตัวอาคารมีซุคเก้าอี้จำนวน 25 ชุด 300 ที่นั่ง อีกทั้งยังเชื่อมต่อกับที่จอดรถของโครงการอีกด้วย

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 22.30 น.



ภาพที่ 2.115 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน
COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.116 แสดงส่วนของการจัดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โดยมีผ้าคลุมสีฟ้าประดับลวดลายเพิ่มความสวยงามมีราวแบ่งเป็นชั้นกัน



ภาพที่ 2.117 ส่วนของแสดงภาพเพดานของห้องโดยส่วนใหญ่เป็นลวดลายของใบดอง



ภาพที่ 2.118 แสดงส่วนเคชเชียร์ด้านหลังเป็น BAR โดยติดกับเวทีมีการใช้ต้นไม้เพื่อเพิ่มบรรยากาศธรรมชาติ



ภาพที่ 2.119 แสดงส่วนของเวทีภายใน COFFEE SHOP โดยมีการยกระดับเพิ่มจุดเด่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.53 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม วัฒนา ปาร์ค ไฮเต็ล
(WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วน COFFEE SHOP อยู่ติดจากส่วน LOBBY HALL มีลักษณะแบบปิด รูปทรงเป็นลักษณะโค้งตามตัวอาคาร อีกทั้งยังเชื่อมต่อกับที่จอดรถของโครงการอีกด้วย
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	การจัดวางเป็นไปตามรูปแบบตัวอาคารที่มีลักษณะโค้ง จึงจัดวางจุดเก้าอี้ให้โค้งตามตัวอาคาร ไปด้วย
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในค่อนข้างเป็นสีฟ้า เหมือนกับทะเล ส่วนของเวทีแสดงสื่อให้เห็นเป็นฉากของใต้ท้องทะเลโดยแท้
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำทะเลที่มาจากไม้ และสีฟ้าซึ่งมาจากผ้า
3.2 แสงสว่าง	- แสงสว่างจากธรรมชาติภายนอกตัวอาคาร - แสงสว่างจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	โดยส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำทะเลของชุดที่นั่ง และสีฟ้ากับสีเขียว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นรูปแบบคลาสสิก มีความหรูหรา

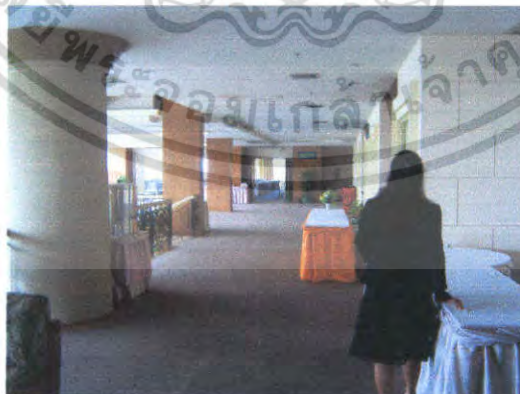
ตารางที่ 2.54 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่ดี เคนตัวยุจรได้สะดวก - ใช้แสงจากธรรมชาติให้เป็นประโยชน์	- มีการตกแต่งที่ล้ำสมัย - ของตกแต่งบางอันดูเกะกะจนเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. MEETING and BANQUETING FACILITIES

อยู่ตรงส่วนของ ชั้น 2 ของอาคาร ชื่อห้อง ภัชรรัตน์ ภายในห้องเป็นลักษณะโค้งตามตัวอาคาร เป็นลักษณะอาคารแบบปิด มีกระจกรอบด้าน



ภาพที่ 2.121 แสดง ส่วนทางเข้าภายในMEETING and
BANQUETING FACILITIES บริเวณภายในชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.122 แสดงส่วนบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES แสดงภาพเพดานของห้องจัดเลี้ยงที่มีการออกแบบเป็นรูปแบบวงกลม



ภาพที่ 2.123 แสดงส่วนชุดที่นั่งภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES โดยด้านหลังเป็นกระจกเพื่อช่วยลดแสงมีชุดเป็น 5 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.124 แสดงส่วนเวที ภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES ซึ่งการตกแต่งจะ ไม่มีการตกแต่งมากนักเพื่อไว้ตกแต่งแบบไม่ติดตายตามประเภทของงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.55 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING FACILITIES
โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล (WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	MEETING and BANQUETING FACILITIES
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด มีลักษณะโค้งตามลักษณะอาคาร ภายในตึกกระจกรอบด้านเพื่อให้บรรยากาศดูโล่งสบาย
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	การจัดวางขึ้นอยู่กับรูปแบบของงาน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน ส่วนใหญ่จะมีการใช้ผ้ามาตกแต่งเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่จะเป็นโทนสีขาว
3.2 แสงสว่าง	- แสงสว่างจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงสว่างจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	วัสดุส่วนใหญ่จะใช้ผ้ามาประดับ - พื้นเป็นพรมสีน้ำเงิน - ม่านกรุไม้ยัด - เพดานกรุอิฐซิมบอร์คทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ใช้วัสดุที่เคลื่อนย้ายได้ง่าย มีการประดับประคาคด้วยผ้า

ตารางที่ 2.56 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีพื้นที่โล่ง กว้าง ไม้ยัดอัด - การใช้โทนสีภายในดูสว่างตา - ใช้แสงจากธรรมชาติภายนอกให้เกิดประโยชน์ด้วยการติดกระจกใส	- การตกแต่งดูล้ำสมัย - การออกแบบฝ้าคลุมดูยังไม่ค่อยมีเอกลักษณ์เท่าที่ควร - เเวที่ยังไม่ค่อยเด่นเท่าที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. GUEST ROOM

โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล มีห้องพักทั้งหมด 122 ห้อง ทุกห้องจะสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของจังหวัด ตรัง ได้ มี 3 แบบ ด้วยกัน ดังนี้

1. DELUXE ROOM (SINGLE)
2. DELUXE ROOM (TWIN)
3. SUITE ROOM

4.1 DELUXE ROOM (SINGLE)

เป็นลักษณะปิด เป็นผนัง 3 ด้าน มีกระจกใสอยู่ด้านเดียว ภายในห้องพักมีเตียงเดี่ยวอยู่กลางห้องมีส่วนเก้าอี้นั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายใน ได้อย่างชัดเจน



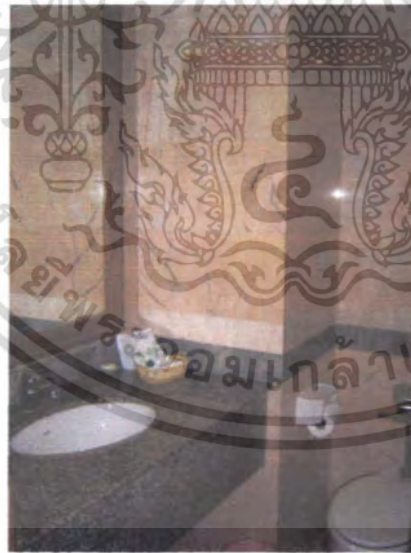
ภาพที่ 2.125 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน
ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.126 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก
แสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอน หัวเตียง
แบบเรียบง่ายต่อการพักผ่อน โดยมีโคมไฟ
เป็นการให้แสงของห้อง

ภาพที่ 2.127 แสดงโดยวัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้
เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบแยกชุด โดยมีบรรยากาศ
ใสทำให้รู้สึก ต่อการพักผ่อน



ภาพที่ 2.128 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก
บรรยากาศภายในห้องน้ำ โดยใช้กระเบื้องกับ
หินแกรนิต โดยใช้สีครีมตัดกับสีดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.57 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม
วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (SINGLE)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะปิด เป็นผนัง 3 ด้าน มีกระจกใสอยู่ ด้านเดียว ภายในห้องพักมีเตียงเดี่ยวอยู่กลางห้อง มีส่วนเก้าอี้นั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิว ทิวทัศน์ภายใน ได้อย่างชัดเจน
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาทางซ้ายมือจะเป็นตู้เสื้อผ้า ทางขวา จะเป็นห้องน้ำ ภายในห้องพัก จะมีเตียงเดี่ยวอยู่ กลางห้อง มีส่วนเก้าอี้พักผ่อนสามารถมองเห็น วิวภายนอก
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย
3.1 การใช้สี	โทนสีจะเป็นสีเขียวและสีน้ำตาลของ เฟอร์นิเจอร์
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นทรมสีน้ำเงิน - ผ้าม่านปูนเรียบทาสีเขียวอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นโครงสร้างไม้ มีการประดับผ้า

ตารางที่ 2.58 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ภายในห้องโล่งสบาย ไม่อึดอัด - โทนสีที่ใช้ดูสบายตา	- การตกแต่งล้ำสมัย - หัวเตียงยังไม่มีกรอบแบบ - FUNCTION ยังไม่ครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 DELUXE ROOM (TWIN)

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) มีการตกแต่งเหมือนกับห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) เพียงแต่เป็นเตียงคู่ ตั้งอยู่กลางห้อง

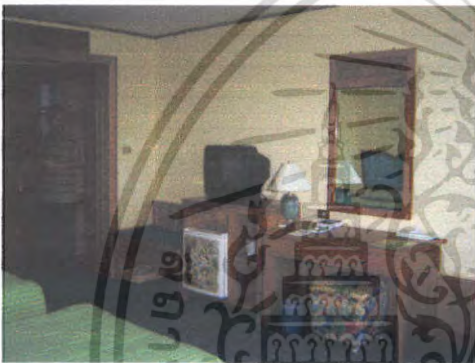


ภาพที่ 2.129 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก
แบบ DELUXE ROOM (TWIN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.130 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอน หัวเตียงแบบเรียบง่ายต่อการพักผ่อน โดยมีโคมไฟเป็นการให้แสงของห้อง



ภาพที่ 2.131 แสดงโดยวัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบแยกชุด โดยมีบรรยากาศสดใสทำให้รู้สึกต่อการพักผ่อน



ภาพที่ 2.132 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพักบรรยากาศภายในห้องน้ำ โดยใช้กระเบื้องกับหินแกรนิตโดยใช้สีครีมตัดกับสีดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.59 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม
วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (SINGLE)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะปิด เป็นผนัง 3 ด้าน มีกระจกใสอยู่ ด้านเดียว ภายในห้องพักมีเตียงคู่อยู่กลางห้องมี ส่วนเก้าอี้นั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิว ทิวทัศน์ภายในได้อย่างชัดเจน
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาทางซ้ายมือจะเป็นตู้เสื้อผ้า ทางขวา จะเป็นห้องน้ำ ภายในห้องพัก จะมีเตียงคู่อยู่ กลางห้อง มีส่วนเก้าอี้พักผ่อนสามารถมองเห็น วิวภายนอก
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย
3.1 การใช้สี	โทนสีจะเป็นสีเขียวและสีน้ำตาลของ เฟอร์นิเจอร์
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นทรมสีน้ำเงิน - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีเขียวอ่อน - เพดานกรุยิบซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็น โครงสร้างไม้ มีการประดับผ้า

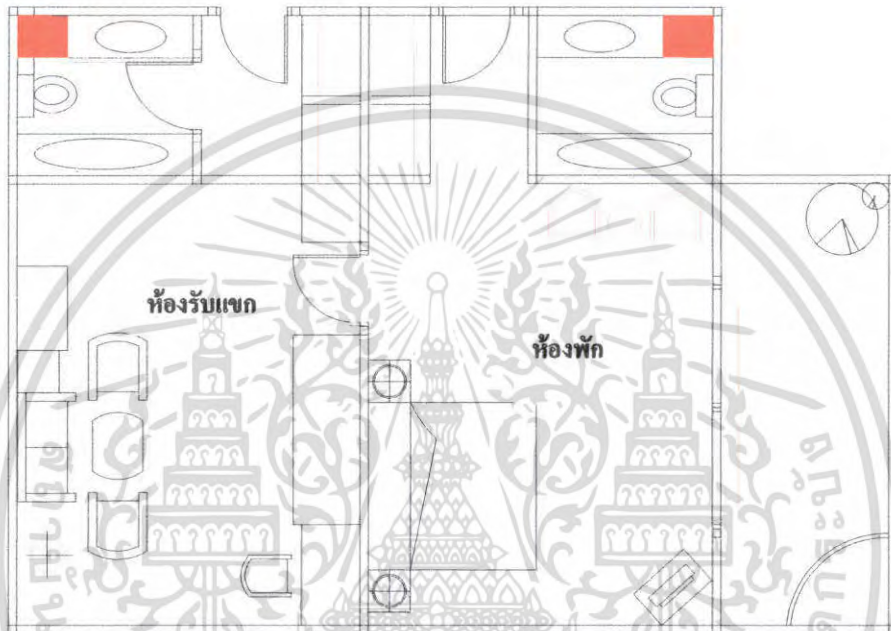
ตารางที่ 2.60 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ภายในห้องโล่งสบาย ไม่อึดอัด - โทนสีที่ใช้ดูสบายตา	- การตกแต่งล้ำสมัย - หัวเตียงยังไม่มีกรอบแบบ - FUNCTION ยังไม่ครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 SUITE ROOM

เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของโรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล แบ่งเป็น 2 ห้อง คือ ห้องรับแขก และห้องพัก ในส่วนของห้องพักมีส่วนของระเบียง ที่สามารถพักชมวิวดูได้ ส่วนใหญ่เป็นโถงสีเขียว มีการจัดสวนหย่อม เล็ก ๆ ในส่วนของระเบียงเพื่อสร้างบรรยากาศร่มรื่นทางเข้า



ภาพที่ 2.133 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 2.134 แสดงบรรยากาศในส่วนของทางเข้าห้องรับแขกโดยวัสดุส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์แบบเข้กัน

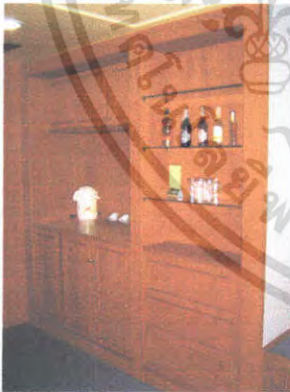
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.135 แสดงบรรยากาศในส่วนของห้องรับแขก โดยใช้เฟอร์นิเจอร์หวายย้อมสีมีคอมไฟเป็นจุดให้แสง



ภาพที่ 2.136 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก แสดงบรรยากาศในส่วนเตียงนอนหัวเตียงหัวเตียงใช้คอมไฟเป็นการให้แสงของห้อง



ภาพที่ 2.137 ส่วนโซว์บริเวณ PANTRY วัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้โดยติดตั้งเข้ากับส่วนของโรงแรม



ภาพที่ 2.138 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก บรรยากาศภายในห้องน้ำโดยใช้กระเบื้องกับหินแกรนิตโดยใช้สีครีมตัดกับสีดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.61 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ SUITE ROOM โรงแรม วัฒนา ปาร์ค ไฮเดิล (WATTANA PARK HOTEL)

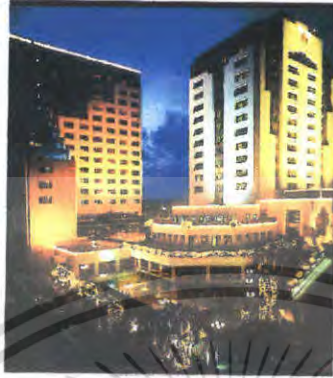
ช่วงศึกษา	SUITE ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของโรงแรม วัฒนา ปาร์ค ไฮเดิล แบ่งเป็น 2 ห้อง คือ ห้องรับแขก และห้องพัก ในส่วนของห้องพักมี ส่วนของระเบียง ที่สามารถพักผ่อนวิวได้ สีสัน ใหญ่เป็นโทนสีเขียว มีการจัดสวนหย่อม เล็ก ๆ ในส่วนของระเบียงเพื่อสร้างบรรยากาศร่มรื่น
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	จะแบ่งเป็น 2 ห้อง คือห้อง รับแขก และห้องพัก ในส่วนห้องพักจะมีระเบียงเพื่อสามารถชมวิว ทิวทัศน์ภายนอกได้
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย
3.1 การใช้สี	โทนสีจะเป็นสีเขียวและสีน้ำตาลของ เฟอร์นิเจอร์
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสีน้ำเงิน - หมอนลายปูนเรียวทาสีเขียวอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นโครงสร้างไม้ มีการสานหวายที่ เฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 2.62 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ภายในห้องโล่งสบาย - มีการแยกส่วนดูเหมาะสม	- การตกแต่งล้ำสมัย - หัวเตียงไม่มีการออกแบบ - ส่วน TV ควรอยู่ปลายเตียง - เฟอร์นิเจอร์บางตัวไม่เข้าชุดกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โรงแรม เจบี โฮเทล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI)



ภาพที่ 2.139 แสดงลักษณะ โครงการ

วัตถุประสงค์ในการศึกษาโรงแรม

- 1 ตั้งอยู่จังหวัดเดียวกับ โครงการ
- 2 ลักษณะสภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้เคียงกับ โครงการ
- 3 สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

99 Jotee-Anusorn Road,Hat Yai ,Sangkhla 900110, Thailand

ประเภทของโครงการ

โรงแรมในเมือง

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม เจ.บี. หาดใหญ่ ตั้งอยู่ในบริเวณ ศูนย์การค้า จูดี นูญสูง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา ในเนื้อที่ 6.90 ไร่ เป็นอาคารสูง 14 ชั้น มีพื้นที่อาคารรวม 23.638 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องพัก 266 ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทุกประการ กำหนดจะเปิดกิจการในปลายปี 2529

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาห้องพัก

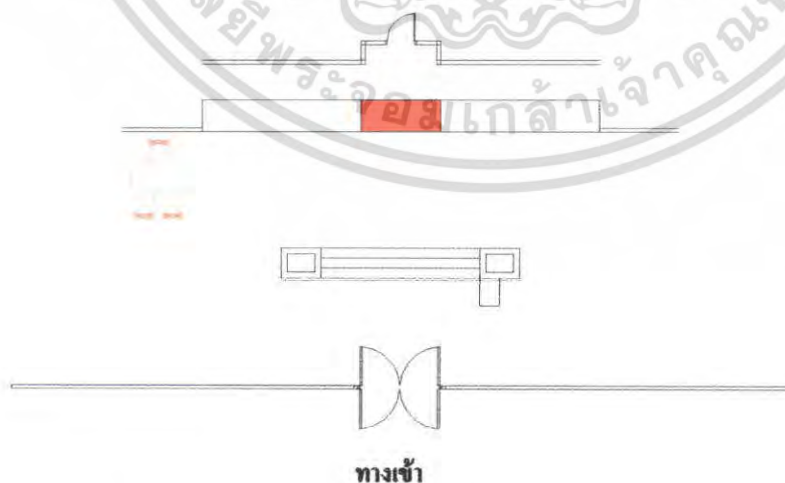
Superior Room	2,500
Corner Room	3,000
Executive Room	3,000
Tower Suite	7,000
Landmark	8,000
Orchid Suite	12,000
Presidential	30,000

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNGE
- CLUB HOUSE
- COFFEE SHOP
- GUEST ROOM

1. LOBBY HALL

ส่วนของโถงต้อนรับตั้งอยู่ชั้น 2 ของโครงการ จะพบส่วนของ COUNTER ประชาสัมพันธ์ของโรงแรมซึ่งอยู่ตรงกับประตูทางเข้าพอดี ในส่วนของ โถงต้อนรับเชื่อมต่อกับ ส่วนของ LOBBY LOUNGE และส่วนของ COFFEE SHOP ภายในจะเน้นโถงให้โล่ง มีเพียงชุดที่นั่งไม่กี่ชุดเท่านั้น



ภาพที่ 2.140 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.141 แสดงส่วนทางเข้าภายใน LOBBY HALL เมื่อมองจากภายในอาคาร โดยอาจใช้ลักษณะของหน้าบัน



ภาพที่ 2.142 แสดงส่วนของเคาน์เตอร์โดยมีการประดับติด โคมเพื่อเพิ่มไฟให้สวยงาม ช่างขึ้น โดยมีการบูรณไว้หน้าส่วนด้านหน้าของเคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.143 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL โดยเป็นส่วนของเด็กยกกระเป่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.63 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เจบี ไฮเทล หาดใหญ่
(J.B. HOTEL HAT YAI)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด โดยมีกระจกใตอยู่ตรงส่วนหน้าของทางเข้า ลักษณะภายในกว้างแบบเป็นแนวยาว
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เป็นส่วนหลักที่ต่อเนื่องกับส่วนอื่นได้
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งหรูหรา มีการใช้แสงไฟเข้ามาช่วยสร้างบรรยากาศ
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลจากไม้ สีขาวจากผนัง มีการเสริมสีคำเพื่อช่วยเน้นจุดต่าง ๆ
3.2 แสงสว่าง	การใช้แสงสว่างเน้นส่วนCOUNTER ประชาสัมพันธ์ เป็นหลัก
3.3 วัสดุ	ไม้ และหินอ่อน เป็นหลัก
3.4 เฟอร์นิเจอร์	วัสดุส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และผ้า

ตารางที่ 2.64 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างบรรยากาศภายในน่าสนใจ มีการตกแต่งวัสดุที่คงทน - พื้นที่ตั้งดูจรเขินได้สะดวก ไม่คับแคบ - COUNTER มีความเด่นชัดสังเกตได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีจุดเก้าอี้น้อยมาก - FUNCTION ยังไม่ครบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. LOBBY LOUNGE

ส่วนของ LOBBY LOUNGE อยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL บรรยากาศภายใน
ค่อนข้างเป็นส่วนตัว มีส่วนของ COUNTER BAR สำหรับบริการลูกค้าในส่วนนี้โดยเฉพาะ มีการ
ตกแต่งที่ค่อนข้างหรูหรา เหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการส่วนพักคอยแบบส่วนตัว



ภาพที่ 2.144 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.145 แสดงบริเวณส่วนเปียโน
โดยด้านหลังเป็นรูปภาพขนาดใหญ่มีโคมไฟ
ไฟอยู่ทั้งสองข้าง



ภาพที่ 2.146 แสดงบริเวณส่วนพักคอยโดย
โดยมีการออกแบบฝ้าเพดานอย่างสวยงาม
โดยใช้สีขาวเป็นสีเพดานส่วนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.147 แสดงบรรยากาศภายใน ส่วน
ของLOBBY LOUNGE โดยสามารถ
มองเห็นบรรยากาศภายใน



ภาพที่ 2.148 แสดงส่วน COUNTER BAR
ภายใน LOBBY LOUNGEมีการประดับไฟ
อย่างสวยงามเพิ่มจุดเด่นให้ COUNTER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.65 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม เจบี ไฮเทล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL เชื่อมต่อกับโถงลิฟท์ มีการจัดบรรยากาศค่อนข้างเป็นส่วนตัว
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดรูปแบบเป็นกลุ่ม ของเฟอร์นิเจอร์
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งหรูหรา มีการใช้แสงไฟเข้ามาช่วยสร้างบรรยากาศ
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลจากไม้ สีขาวจากผนัง มีการเสริมสีดำเพื่อช่วยเน้นจุดต่าง ๆ
3.2 แสงสว่าง	เน้นเป็นบางจุด โดยเฉพาะส่วนของ COUNTER BAR
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้สลัดกับพรม - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีเหลือง - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	วัสดุส่วนใหญ่เป็น โครงสร้างไม้

ตารางที่ 2.66 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- จัดชุดของเฟอร์นิเจอร์เป็นส่วน ๆ ชุดเก้าอี้มีลูกเล่น - พื้นที่สัญจรเดินได้สะดวก ไม่คับแคบ	- บรรยากาศค่อนข้างมีคนจนเกินไป - พื้นมีลูกเล่นมากจนเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. COFFEE SHOP

ส่วน COFFEE SHOP อยู่ตรงส่วนชั้นล่างของโครงการ อยู่ติดกับห้องอาหารจีน มีพื้นที่กว้างขวาง ติดกระจกกรอบ ๆ สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกอาคาร ได้ชัดเจน บรรยากาศภายในโล่งสบาย มีการใช้สีเขียวเข้ามาเป็นส่วนช่วยให้บรรยากาศน่าสนใจ



ภาพที่ 2.149 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.150 แสดงส่วนทางเข้าภายใน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.151 แสดงบรรยากาศภายในของ COFFEE SHOP โดยบรรยากาศส่วนใหญ่จะใช้สีครีมและมีการแบรคด้วยสีเขียวของผ้าคลุมโต๊ะเพิ่มความสวยงาม



ภาพที่ 2.152 แสดงภายในการยกสแต๊ปของ COFFEE SHOP โดยมีการเจาะช่องเพดานใส่ไฟอย่างสวยงามวัสดุส่วนใหญ่จะใช้ไม้



ภาพที่ 2.153 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP มีการมองเห็นภายนอกโดยใช้แสงจากธรรมชาติเป็นตัวช่วย บังกับแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.67 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม เจบี ไฮเทล หาดใหญ่
(J.B. HOTEL HAT YAI)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ชั้นล่างของอาคาร ซึ่งอยู่ใกล้กับห้องอาหารจีน มีลักษณะแบบปิด มีกระจกรอบด้าน มีเพดานที่ค่อนข้างสูง ทำให้ดูโล่งสบาย
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีส่วนบุฟเฟต์อยู่ตรงกลาง มีจุดที่นั่งโดยรอบ มีการยกสเคปของพื้นที่ ทำให้ดูไม่น่าเบื่อ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งหรูหรา มีการใช้แสงไฟเข้ามาช่วยสร้างบรรยากาศ
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีขาว และเขียว
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้/กระเบื้องเซรามิก - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีเหลือง - เพดานกรุยิปซัมบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	วัสดุส่วนใหญ่เป็นโครงสร้างไม้

ตารางที่ 2.68 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- พื้นที่กว้าง สามารถตกแต่งพื้นที่ได้อย่างสวยงาม - เนื่องจากเพดานโล่งทำให้ภายในห้อง ดูโปร่งสบาย	- การตกแต่งค่อนข้างล้ำสมัย - มีช่องค่อนข้างวางเกะกะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลรายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ

ประวัติจังหวัดสงขลา

" สงขลา.. " ตั้งอยู่ฝั่งตะวันออกของประเทศไทยมาแต่สมัยโบราณ มีชุมชนโบราณและเมืองเก่าแก่ มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ขนบธรรมเนียมประเพณี และการละเล่นพื้นเมือง ศิลปะพื้นบ้าน เป็นมรดกทางวัฒนธรรม

สงขลาเพิ่งปรากฏเป็นครั้งแรกในบันทึกของพ่อค้าและนักเดินเรือชาวอาหรับ - เปอร์เซีย ระหว่าง ปี พ.ศ. 1993-2093 ในนามของเมืองสิงคโปร์ หรือสิงคโปร์ แต่ในหนังสือประวัติศาสตร์ ธรรมชาติและการเมืองแห่งราชอาณาจักรสยาม ของนายกิโยลาส แซร์แวส เรียกชื่อเมืองสงขลา ว่า "เมืองสิงขร" จึงมีการสันนิษฐานว่า คำว่า สงขลา เพี้ยนมาจากชื่อ "สิงหลา" (อ่าน สิง-หะ-ลา) หรือ สิงขร เหตุผลที่สงขลามีชื่อว่า สิงหลา แปลว่าเมืองสิงห์ โดยได้ชื่อนี้มาจากพ่อค้าชาวเปอร์เซีย อินเดีย แล่นเรือมาค้าขาย ได้เห็นเกาะหนู เกาะแมว เมื่อมองแต่ไกล จะเห็นเป็นรูปสิงห์สองตัวหมอบเฝ้าปากทางเข้าเมืองสงขลา ชาวอินเดียจึงเรียกเมืองนี้ว่า สิงหลา ส่วน ไทยเรียกว่า เมืองสทิง เมืองมลายูเข้ามาติดต่อค้าขายกับเมืองสทิง ก็เรียกว่า เมืองสิงหลา แต่ออกเสียงเพี้ยนเป็นสำเนียงฝรั่งคือ เป็นสิงคโปร์ (Singora) ไทยเรียกตามเสียงมลายูและฝรั่งเสียงเพี้ยนเป็นสงขลา อีกเหตุผลหนึ่งอ้างว่า สงขลาเพี้ยนมาจาก "สิงขร" แปลว่า ภูเขา โดยอ้างว่าเมืองสงขลาตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาแดง ต่อมาได้มีการพระราชทานนามเจ้าเมืองสงขลาว่า "วิเชียรคีรี" ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกับลักษณะภูมิประเทศ

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดนครศรีธรรมราช และพัทลุง
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดยะลา ปัตตานี และประเทศมาเลเซีย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดสตูล และพัทลุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.1 แผนที่จังหวัดสงขลา

ภาพที่ 3.2 แสดงตราประจำจังหวัดสงขลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำขวัญประจำจังหวัดสงขลา	“นกน้ำเพลินตา สมิหลาเพลินใจ เมืองใหญ่สองทะเล เสน่ห์สะพานคติม ถิ่นธุรกิจแดนใต้”
ต้นไม้ประจำจังหวัด	“ต้นสะเคาเทียม” (<i>Azadirachta excelsa</i> (Jack) Jacobs)
ที่ตั้ง	จังหวัดสงขลาตั้งอยู่ฝั่งตะวันออกของภาคใต้ตอนล่างระหว่างละติจูดที่ 6 17 - 7 56 เหนือลองจิจูด 100 01 - 101 06 ตะวันออก

3.1.1 ลักษณะทางกายภาพ

3.1.1.1 สภาพภูมิประเทศ

จังหวัดสงขลาทางตอนเหนือเป็นคาบสมุทรแคบและยาวยื่นลงมาทางใต้ เรียกว่า คาบสมุทรสทิงพระ กับส่วนที่เป็นแผ่นดินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางตอนใต้ แผ่นดินทั้งสองส่วนเชื่อมต่อกันโดยสะพานคติมสุลานนท์ พื้นที่ทางทิศเหนือส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ทิศตะวันออกเป็นที่ราบริมทะเล ทิศใต้และทิศตะวันตกเป็นภูเขาและที่ราบสูง ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดคั้นน้ำสาธารที่สำคัญ

3.1.1.2 สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุมเมืองร้อน มีลมมรสุมพัดผ่านประจำทุกปีคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงกลางเดือนมกราคม และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม จากอิทธิพลของลมมรสุมดังกล่าว ส่งผลให้มีฤดูกาลเพียง 2 ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนกรกฎาคม ซึ่งจะเป็นช่วงที่ว่างของลมมรสุมจะเริ่มตั้งแต่หลังจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือแล้ว อากาศจะเริ่มร้อนและอากาศจะมีอุณหภูมิสูงสุดในเดือนเมษายน แต่อากาศจะไม่ร้อนมากนักเนื่องจากตั้งอยู่ใกล้ทะเล

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนมกราคม จังหวัดสงขลาจะมีฝนตกทั้งในช่วงลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แต่ในช่วงลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะมีฝนตกชุกมากกว่า เนื่องจากพัดผ่านอ่าวไทย ส่วนลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะถูกเทือกเขาบรรทัดปิดกั้นทำให้ฝนตกน้อยลง

จังหวัดสงขลาในปี 2545 มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยรวมตลอดปี 1,399.1 มิลลิเมตร จำนวนฝนตก 142 วัน ฝนตกมากที่สุดในช่วงเดือนพฤศจิกายน วัดได้ 503.4 มิลลิเมตร ฝนตกน้อยที่สุดในเดือนกุมภาพันธ์ วัดได้ 1.5 มิลลิเมตร อุณหภูมิเฉลี่ย 28.28 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยทั้งปี 36.6 องศาเซลเซียส เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2454 อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ยทั้งปี 23.0 องศาเซลเซียส เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2545 ความชื้นสัมพัทธ์ 78.49% (ที่มา: ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก)

3.1.2 การปกครอง

จังหวัดสงขลาแบ่งออกเป็น 16 อำเภอ ดังนี้

- อำเภอสงขลา
- อำเภอหาดใหญ่
- อำเภอระโนด
- อำเภอกระแสสินธุ์
- อำเภอสทิงพระ
- อำเภอสิงหนคร
- อำเภอกวนเนียง
- อำเภอรัตภูมิ
- อำเภอบางกล่ำ
- อำเภอนาหม่อม
- อำเภอจะนะ
- อำเภอสะเดา
- อำเภอนาทวี
- อำเภอเทพา
- อำเภอสะบ้าย้อย
- อำเภอกลองหอยโข่ง

3.1.3 การคมนาคม

การเดินทางมายังจังหวัดสงขลาสามารถมาได้ 4 วิธี คือ ทางรถยนต์ รถไฟ ทางรถโดยสาร และทางเครื่องบิน

รถยนต์

จากกรุงเทพมหานคร ไปตามทางหลวง หมายเลข 4 ผ่านประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร-สุราษฎร์ธานี-นครศรีธรรมราช-ตรัง-พัทลุง-สงขลา รวมระยะทาง 950 กิโลเมตร

รถไฟ

การรถไฟแห่งประเทศไทย เปิดบริการเดินรถระหว่าง กรุงเทพฯ-หาดใหญ่ ทุกวัน ทั้งรถด่วนและรถเร็ว สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการเดินทาง หรือที่สถานีรถไฟหาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รถโดยสารประจำทาง

บริษัท ขนส่ง จำกัด มีรถโดยสารประจำทาง กรุงเทพฯ-หาดใหญ่ และกรุงเทพฯ-สงขลาบริการทุกวัน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 13 ชั่วโมง

เครื่องบิน

มีเที่ยวบินระหว่างกรุงเทพฯ -หาดใหญ่ ทุกวัน สอบถามตารางบินและ ข้อมูลเพิ่มเติม จาก สายการบิน บินต่างๆ ดังนี้

- บริษัท การบินไทย จำกัด
- สายการบิน นกแอร์
- สายการบินแอร์เอเชีย

3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัดสงขลาที่สำคัญ

1. ทรัพยากรดิน เนื้อที่ทั้งหมดของจังหวัดสงขลา 7,393.889 ตารางกิโลเมตรกองสำรวจดิน กรมพัฒนาที่ดินได้จำแนกดินในจังหวัดสงขลา ไว้ 95 ชุด ดินส่วนใหญ่เป็นดินทราย และดินทรายปนดินร่วนและดินเหนียวบางส่วน

2. ทรัพยากรน้ำ มีทั้งแหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำใต้ดิน

2.1 แหล่งน้ำผิวดินที่สำคัญ ได้แก่

1) ทะเลสาบสงขลา เป็นแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศ มีพื้นที่ส่วนที่เป็นพื้นน้ำประมาณ 1,046.04 ตารางกิโลเมตร หรือ 650,000 ไร่ แบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ

- ทะเลน้อย พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดพัทลุง จะมีสภาพเป็นน้ำจืด
- ทะเลหลวง หรือ ทะเลสาบคอนบอน เป็นบริเวณที่มีพื้นที่มากที่สุด สภาพน้ำส่วนใหญ่เป็นน้ำกร่อย เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำนานาชนิด

- ทะเลสาบคอนล่าง มีพื้นที่ตั้งแต่ปากทะเลสาบที่เปลือยออกสู่อ่าวไทยลึกเข้าไปยังทะเลหลวง สภาพน้ำเป็นน้ำเค็มและน้ำกร่อย

2) คลองอู่ตะเภา ดินน้ำเกิดจากเทือกเขาสนกาลาศิริ ในตำบลสำนักแคว อำเภอสะเดิงไหลผ่านตำบลต่าง ในอำเภอสะเดิง ผ่านอำเภอหาดใหญ่ลงสู่ทะเลสาบสงขลาที่บ้านคลองบางกล่ำมีความยาวประมาณ 90 กิโลเมตร

3) คลองวาค มีดินน้ำจากเทือกเขาบรรทัด ในอำเภอหาดใหญ่ ไหลไปลงคลองอู่ตะเภา ความยาวประมาณ 37 กิโลเมตร

4) คลองเทพา มีดินน้ำจากเทือกเขาสนกาลาศิริ ไหลผ่านอำเภอบึงนาราง และอำเภเทพา ไปลงอ่าวไทยที่ตำบลเทพา ความยาวประมาณ 80 กิโลเมตร

5) คลองรัตภูมิ ดันน้ำเกิดจากเทือกเขาบรรทัดและเขาหลวง กันเขตแดนระหว่างอำเภอรัตภูมิกับจังหวัดสตูล ไหลผ่านอำเภอรัตภูมิ อำเภอควนเนียง ลงสู่ทะเลสาบสงขลาที่บ้านปากบาง ความยาวประมาณ 45 กิโลเมตร

6) คลองนาทวี ดันน้ำเกิดจากเทือกเขาสันกาลาศีรีผ่านอำเภอนาทวี อำเภอจะนะ ไหลลงสู่อ่าวไทยที่ปากบางสะกอม ความยาวประมาณ 700 กิโลเมตร

3. ทรัพยากรป่าไม้ (ที่มา : สนง.ป่าไม้จังหวัดสงขลา)

จังหวัดสงขลา มีพื้นที่ป่าไม้ จำนวน 517,250 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 10.65 ของพื้นที่ทั้งหมด (4,868,937.50 ไร่) เป็นป่าบกจำนวน 471,937.50 ไร่ ป่าชายเลน 29,187.50 ไร่ ป่าพรุ 16,125 ไร่

4. ทรัพยากรแร่ธาตุ (ที่มา : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา)

ในปี 2546 จังหวัดสงขลา มีเหมืองแร่สัมปทานและเปิดทำการแล้ว จำนวน 10 แห่ง คนงาน 211 คน มีรายได้จากค่าภาคหลวงแร่และค่าธรรมเนียม 2,072,583.96 บาท แร่ธาตุที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ ได้แก่

- แร่ลignite พื้นที่พบ ต.ท่าหมอไพร อ.จะนะ
- หินดินดาน (เพื่ออุตสาหกรรม ปูนซีเมนต์), หินควอตซ์, หินคอร์ดไลท์, หินทราย (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) พื้นที่พบ ต.เกาะสะบ้า อ.เทพา
- หินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิต (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ต.ท่าหมอไพร ต.คลองเปือย อ.จะนะ, ต.ทุ่งหวัง อ.เมือง
- หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ ต.คูหาใต้ ต.เขาพระ อ.รัตภูมิ
- แร่หินประดับชนิดหินแกรนิต พื้นที่พบ ต.ท่าหมอไพร อ.จะนะ

3.1.5 การท่องเที่ยวจังหวัดสงขลา

อำเภอเมืองไม่เป็นศูนย์กลางทางการค้าเหมือนกับอำเภอหาดใหญ่ แต่เป็นอำเภอที่มีความการค้าเน้นชีวิตแบบเรียบง่าย เมืองค่อนข้างจะเงียบ มีตึกเก่าโบราณที่ยังคงความสมบูรณ์สร้างแบบจีน-โปรตุเกส เหมือนในจังหวัดภูเก็ตตามถนนนครใน นครนอก นางงาม และยะลา มี ศาลหลักเมืองที่เก่าแก่สร้างขึ้นมาพร้อมกับการสร้างเมืองสงขลา อยู่ที่ถนนนางงาม และที่ถนนนางงามยังเป็นถนนที่มีอาหารพื้นเมืองและขนมไทย ๆ ฝีมือชาวบ้านให้ได้ชิมและหาซื้อเป็นของฝาก เช่นขนมสำปะนึ่ง ขนมทองม้วน ขนมทองพลับ หรือแม้แต่เต้าฮวย ที่ขายมากกว่า 50 ปี ก็มีให้ได้รับประทานกัน อยู่ตรงข้ามศาลหลักเมือง และยังมีข้าวตอก ฝีมือดั้งเดิมให้ได้ลิ้มลองอีกด้วย

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดสงขลา

<p>1. เกาะยอ</p> 	<p>บนเกาะยอมีการทำสวนผลไม้ที่ไม่มีชื่อของเกาะยอคือ จำปาตะ ลักษณะคล้ายขนุนแต่ลูกเล็กกว่า และฝ้ายทอเกาะยอ นอกจากนี้เกาะยอยังเป็นแหล่งเลี้ยงปลากระพงขาวในกระชังในทะเลสาบสงขลาอีกด้วย</p>
<p>2. เขาเก้าเส้ง</p> 	<p>ห่างจากหาดสมิหลาประมาณ 3 กิโลเมตร มีตำนานเล่าถึงเขาเก้าเส้ง หรือที่เรียกกันในภาษาพื้นเมืองว่า “หัวนายแรง”</p>
<p>3. เขาดังกวน</p> 	<p>บนยอดเขาดังกวนเป็นที่ประดิษฐานเจดีย์พระธาตุคู่เมืองสงขลา</p>
<p>4. ทะเลสาบสงขลา</p> 	<p>เป็นทะเลสาบธรรมชาติแห่งเดียวในประเทศไทย มีความยาวจากปากน้ำ ทะเลสาบสงขลาเป็นทะเลสาบน้ำจืด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>5. พิพิธภัณฑ์พระบรมวงศานุวงศ์</p> 	<p>(พระบรมวงศานุวงศ์) ตั้งอยู่ที่ถนนจะนะใกล้กับพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สงขลา ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งบ้านพักเดิมของ บิดาของ ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ พิพิธภัณฑ์ฯ เป็นสถาปัตยกรรมแบบเรือนไทยที่สร้างขึ้นเพื่อจำลองสถานที่เกิดของ ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ อดีตนายกรัฐมนตรีและรัฐบุรุษซึ่งเป็นชาวจังหวัดสงขลา</p>
<p>6. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สงขลา</p> 	<p>ตั้งอยู่ที่ถนนวิเชียรชม เป็นสถาปัตยกรรมแบบจีนอายุกว่า 100 ปี</p>
<p>7. วัดมณีมาวาส</p> 	<p>(วัดกลาง) อยู่ที่ถนนไทรบุรี เป็นวัดใหญ่และสำคัญที่สุดในจังหวัดสงขลา อายุ 400 ปี สร้างตอนปลายอยุธยา</p>
<p>8. สถาบันทักษิณคดีศึกษา</p>	<p>เพื่อศึกษาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ มีพื้นที่ทั้งหมด 23 ไร่ ลักษณะของอาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบภาคใต้ แบ่งออกเป็น 4 อาคาร โดยแต่ละอาคาร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>จะแบ่งออกเป็นห้อง ๆ แสดงเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ และชาติพันธุ์ โบราณวัตถุที่เกิดจากภูมิปัญญาของคน ในท้องถิ่น เครื่องประดับศาตราวุธที่ใช้กันในภาคใต้ แสดงผ้าทอพื้นเมือง ห้องแสดงกระต่ายขูดมะพร้าว รูปทรงต่าง ๆ ที่มีรูปแบบหาชมได้ยาก ห้องแสดง การละเล่นพื้นเมือง ห้องแสดงวิถีชีวิตชาวใต้ ห้อง แสดงประเพณีการบวช ห้องแสดงการรักษาพยาบาล แบบโบราณ</p>
<p>9. สะพานคิงสุลานนท์</p> 	<p>โดยเป็นสะพานข้ามทะเลสาบสงขลาจากฝั่งบ้านน้ำ กระจายผ่านเกาะยอ ไปฝั่งเขาเขี้ยว เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการคมนาคมให้มีความสะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้น</p>
<p>10. แหลมสมิหลา</p> 	<p>มีหาดทรายขาวสะอาด ทิวสนร่มรื่น รูปปั้นนางเงือก อันเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดสงขลา และรูปปั้นหนู แมว โดยรอบบริเวณ ได้จัดสวนหย่อมไว้ดูร่มรื่น เหมาะเป็นที่นั่งพักผ่อนยามเย็น เมื่อมองออกไปใน ทะเลจะเห็น เกาะหนูเกาะแมว</p>
<p>11. วัดเจ็ทิงพระ</p> 	<p>ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ทิงพระ ห่างจากที่ว่าการอำเภอ สทิงพระประมาณ 200 เมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.6 สภาพทั่วไปของอำเภอสะเคา

เดิมเทศบาลตำบลสะเคา เป็นตำบลเล็ก ๆ ขึ้นกับเมืองไทรบุรี มีชื่อเรียกว่า "สะคาห์" หรือ "ซีคาห์" และเป็นตำบลหนึ่งที่พระยาไทรบุรีเดินผ่าน เพื่อนำต้นไม้เงินต้นไม้ทองมายังกรุงเทพฯ ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.2405 รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 ได้ทำการสร้างทางไปเมืองไทรบุรี และเมื่อปี พ.ศ.2414 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ได้เสด็จประพาสเมืองไทรบุรี จึงได้ปรับปรุงถนนสายสงขลา -เมืองไทรบุรี ขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2450 เมืองไทรบุรีได้ตกเป็นเมืองของประเทศอังกฤษ ดังนั้น รัฐบาลไทยและรัฐบาลอังกฤษจึงได้กำหนดเขตแดนขึ้นใหม่ ตำบลสะเคาหรือซีคาห์จึงไปขึ้นกับเมืองสงขลา และเทศบาลตำบลสะเคาได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลสะเคา

อาณาเขต

ทิศเหนือ	จรด	ตำบลปริกอำเภอสะเคา
ทิศใต้	จรด	ตำบลสำนักแควอำเภอสะเคา
ทิศตะวันออก	จรด	ตำบลสำนักแควอำเภอสะเคา
ทิศตะวันตก	จรด	ตำบลปาดังเบซาร์อำเภอสะเคา

3.1.7 สภาพภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง โดยเฉพาะที่ตั้งสำนักงานเทศบาลเป็นเนินสูง ซึ่งสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 180 ฟุต มีคลองอยู่ตะกั่วไหลผ่านทางทิศตะวันออก และคลองเล็ไหลผ่านทางทิศตะวันตก และคลองทั้งสองไหลมาบรรจบกันที่เส้นแบ่งเขตตำบลสะเคากับตำบลปริก บริเวณ 2 ฟัง คลองเป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง มีราษฎรอาศัยอยู่ 3 หมู่บ้าน

3.1.8 จำนวนประชากร

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 17,774 คน เป็นชาย 8,824 คน เป็นหญิง 8,950 คน

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

ลักษณะที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ ตั้งอยู่ที่ 100 ถนน กาญจนวนิช อ.สะเคา จังหวัด สงขลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

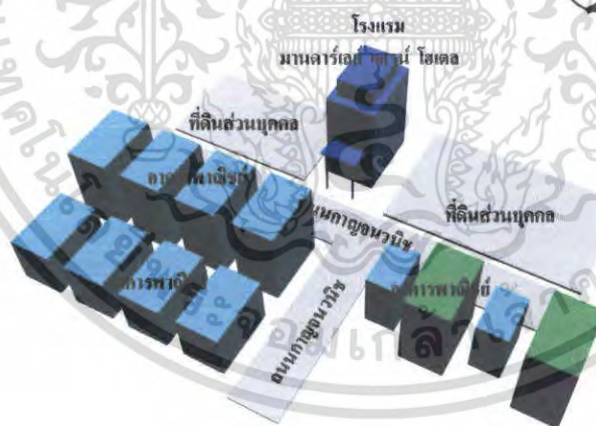
ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ส่วนบุคคล
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ส่วนบุคคล
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนใหญ่ (ถนนกาญจนวนิช)
ทิศตะวันตก	ติดกับ	พื้นที่ว่างเปล่า

3.2.1 การเข้าสู่โครงการ

การคมนาคมเข้าสู่โครงการ มานคาร์เลย์ แกรนด์ จะมี 2 ทางด้วยกันคือ

1. โดยทางจากอำเภอเมืองสงขลา นั่งรถมายังอำเภอ สะเดา ทางไปด่านนอก(ประเทศมาเลเซีย) บนถนน กาญจนวนิช
2. โดยทางจาก ด่านนอก (ประเทศมาเลเซีย) ห่างจากโครงการประมาณ 500 เมตรก็จะถึงโครงการ

3.2.2 การศึกษาลักษณะของโครงการ



ภาพที่ 3.3 แสดงแผนผังที่ตั้งอาคาร โครงการ และบริเวณใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 รูปภาพทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.5 รูปภาพทางทิศใต้



ภาพที่ 3.6 รูปภาพทางทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.7 รูปภาพทางทิศตะวันตก

3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

3.3.1 ลักษณะอาคาร

โครงการ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นอาคารสูง 24 ชั้น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน แบ่งส่วนภายในอาคารออกเป็น 2 ส่วน คือ 1. ส่วนบริการ จากชั้น 1 ถึงชั้น 7 และ 2. ส่วนที่พักจากชั้น 8 ถึงชั้น 24 เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาว และมีจำนวนห้องพักพอเพียงกับความต้องการของลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นชาวมาเลเซีย และ สิงคโปร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตในการออกแบบประกอบด้วย

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- โถงทางเดิน (FOYER)
- โถงลิฟต์ (LIFE LOBBY)
- โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- โถงทางเข้า (ENTRANCE HALL)
- คี้อฟฟี่รี่้อป / ห้องอาหาร (COFFEE / RESTAURANT)
- ส่วนพักผ่อน (LOBBY LOUNGE)

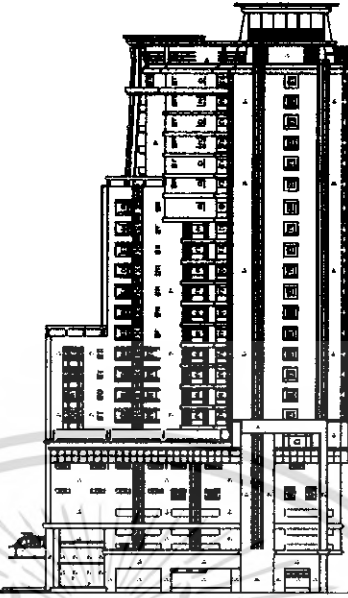
ชั้นที่ 7 ประกอบด้วย

- โถงลิฟต์ (LIFE LOBBY)
- โถงทางเดิน (FOYER)
- ส่วนสปา (SPA)

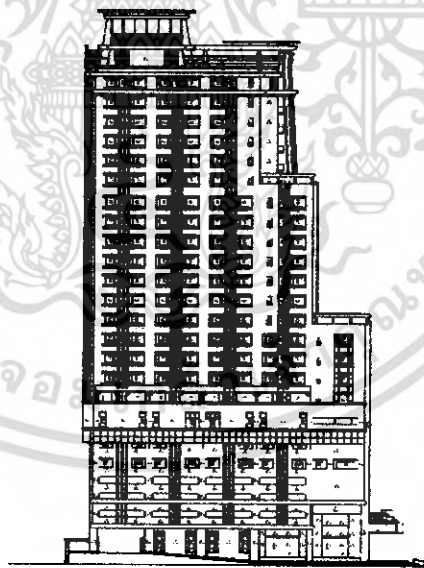
ชั้นที่ 8-24 ประกอบด้วย

- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (SINGLE)
- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM (DOUBLE)
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE
- ห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE
- ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE
- ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

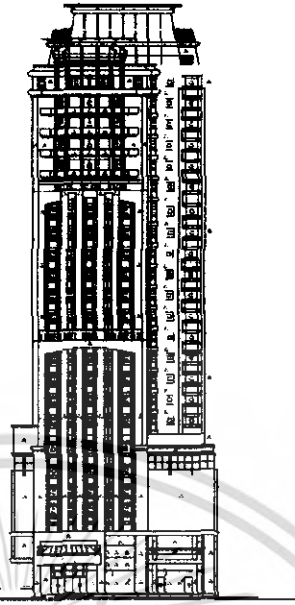


ภาพที่ 3.8 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ (ด้านข้าง)

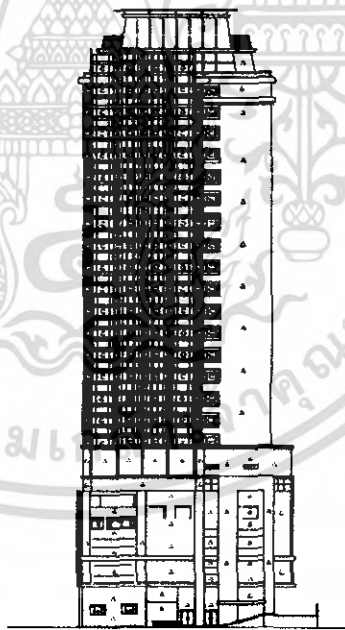


ภาพที่ 3.9 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้ (ด้านข้าง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.10 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันออก (ด้านหน้า)



ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันตก (ด้านหลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

1. LOBBY HALL (โถงต้อนรับ)

ส่วนของโถงต้อนรับจะอยู่ชั้น 1 ของโครงการ มีลักษณะแบบเพดานสูงจนถึงชั้น 2 ซึ่งอยู่ตรงส่วนหน้า เชื่อมต่อกับ ล็อบบี้บาร์ และส่วน ห้องอาหาร ภายในจัดส่วนของ FRONT OFFICE โดยการยกสแต็ปของพื้นขึ้นมา ด้านหน้าติดกระจกใสสูงเพื่อสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้

2. LOBBY BAR (ล็อบบี้บาร์)

เป็นส่วนที่อยู่ถัดจาก LOBBY HALL มีพื้นที่กว้างขวาง รอบด้านติดกระจกใสสูงสามารถมองเห็นสวนหย่อมของโครงการตกแต่งไว้อย่างสวยงาม

3. COFFEE SHOP (คอฟฟี่ช็อป)

ส่วน COFFEE SHOP อยู่ถัดจากส่วน LOBBY HALL ภายในติดกระจกใสรอบด้าน

4. RESTAURANT (ห้องอาหาร)

ส่วน RESTAURANT อยู่ถัดจากส่วน LOBBY HALL ภายในติดกระจกใสรอบด้าน

5. MEETING ROOM (ห้องสัมมนา)

ห้องจัดเลี้ยงอยู่ตรงชั้น 6 ของโครงการ มีโถงด้านหน้ากว้างขวาง ภายในเป็นผนังทึบทั้ง 4

6. SPA (สปา)

ส่วนของ สปา อยู่ตรงชั้น 7 ของอาคาร เชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำและห้องฟิตเนส ภายในติดกระจกใสไว้โดยรอบสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้ชัดเจน

7. GUEST ROOM (ห้องพัก)

ในส่วนของห้องพักอยู่ส่วนชั้น 8-24 ของอาคาร สามารถแบ่งห้องเป็น 5 ประเภท ซึ่งภายในห้องมีผนังติดกระจกใสสูง และมีลักษณะรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป

3.4 การศึกษาระบบดำเนินงานบุคลากรภายในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ใน การบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ การบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกัน ออกไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ช่วยตลอดจน มีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะการ ให้บริการเป็นสำคัญ

ชาวไทยและต่างชาติภายในโรงแรมมีการตั้งคณะกรรมการบริหารงานขึ้นมาเพื่อ ดำเนินงานบริหารโรงแรม โดยมีองค์กรสายงานต่างๆ ดังนี้

3.4.1 ส่วนบริหารงานทั่วไป ซึ่งแยกเป็นส่วนงานต่างๆ 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting)

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสถานะการเงิน

2. ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal And Administration)

3. ฝ่ายช่าง (ENGINEER)

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษา ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

3.4.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม มี 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษา วัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

3.4.3 ส่วนบริการห้องพัก จะแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก ภูฏาญ การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

2. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

3.4.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ จะแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายสปา (HEALTH SPA)

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนสปาทั้งหมด การดูแล และการให้คำแนะนำต่างๆ

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ. 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศ) คือ 1.098 - 1.5 คนต่อ 1 ห้องพัก

จากมาตรฐานจำนวนพนักงานต่อจำนวนห้องพักโรงแรม 1.5 คนต่อห้องพัก 1 ห้อง โครงการโรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์ มีจำนวนห้องพัก 252 ห้อง ต้องมีพนักงานจำนวนประมาณ $141 \times 1.5 = 212$ คน โดยเราสามารถแบ่งระดับของพนักงานโรงแรมได้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ระดับไม่ใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า, พนักงานรับโทรศัพท์, พนักงานทำความสะอาด, พนักงานรักษาความปลอดภัย, เสมียน, ผู้ช่วยครัว, พนักงานต้อนรับ

ระดับที่ 2 ระดับใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม, ผู้ช่วยที่ปรึกษาแม่บ้าน, หัวหน้าพนักงานรับใช้, เลขานุการ, พนักงานบัญชี ฯลฯ

ระดับที่ 3 ระดับเหนือกว่างานเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ, วิศวกรหัวหน้าแม่บ้าน, หัวหน้าพ่อครัว, ผู้จัดการแผนกบุคคล ฯลฯ

ระดับที่ 4 ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการ, ประธานกรรมการผู้จัดการใหญ่, รองผู้จัดการใหญ่, รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน, เลขานุการ ฯลฯ

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรม แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักผ่อนหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธมของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ถูกทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักก่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มักกันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อกองาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ชื่อของ
- 2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.1 พหุติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พหุติกรรมต่างๆของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆของอาคาร

3.5.1.1 พหุติกรรมผู้ใช้บริการ

พหุติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พหุติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปสำนักงาน ดอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน ไปดอกบัตรกลับเพื่อลงเวลากลับ แล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นมัลด์ เวลา 8.30 – 16.30 น.
16.30 – 24.00 น.
- ทำงานไม่เป็นมัลด์ 8.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผัดกันไปพัก

พหุติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมจะต้องไปลงเวลาที่ Time Keeper เครื่องดอกบัตรแล้วไปยังห้องแต่งตัวเพื่อ เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน ไปดอกบัตรกลับ เพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อุ้งข้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน	แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ ของส่วนที่รับผิดชอบ
พฤติกรรม	เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

3.5.1.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว คือ
 - F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา (นักธุรกิจ) ในบริเวณนั้นๆ

เวลาเข้าใช้	ตลอดวัน ไม่มีเวลากำหนด อาจขึ้นอยู่กับเวลาเครื่องบินหรือพาหนะอื่นๆ
การเดินทาง	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรมที่ไปคอยรับคนจากสนามบินเข้าสู่โรงแรมหรือมาทางเรือ
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้ล่วงหน้าจะนั่งพักก่อนบริเวณสักรู้อหรือนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่มคอฟฟี่ช้อป หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพัก ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง ฯลฯ และพักผ่อนในห้องพักของโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งออกเป็น
 - ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้	08.30 – 17.00 น.
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ต้องมีการติดต่อจองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้เข้ามาถึงก็จะไปยังห้องประชุมและโรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้บริการและเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้	11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลาดำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหาร

เครื่องดื่มไว้เมื่อผู้บริกรมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยง
ได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจ
มีการจองห้องพักของ โรงแรมเป็นที่พักรถแล้วอาจจะใช้
บริการส่วนต่างๆของ โรงแรมด้วย

- ผู้ที่มาใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามความ ต้องการเช่น ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร Coffee Shop , Lounge เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วเดินทางกลับ

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักรอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัด - หมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมาย กันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช้อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถาม ถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของ โรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช้อปเมื่อ ติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆ ของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.5.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ Lobby

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

ผู้ให้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่	คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า
กิจกรรมต่างๆขึ้น	คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหา

1. แผนกทะเบียน REGISTRTION

หน้าที่	ลงทะเบียนเข้าออกของแขก Check in – check out
บทบาท	อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก
กิจกรรม	เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คว่าห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามาขสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อย ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

2. แผนกประชาสัมพันธ์ INFORMATION

หน้าที่	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย
---------	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัด เลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก
บทบาท	ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการสื่อสาร

3. พนักงานเก็บเงิน FRONT CASHIER

หน้าที่	เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนตรา ให้กับแขก
บทบาท	รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวันใน ขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่า แขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่า ห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่างuestได้ใช้บริการอะไรบ้าง แล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก
อุปกรณ์	เครื่องเก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ เคาน์เตอร์

4. แผนกฝากของ SAFE DEPOSIT

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักใน โรงแรม
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมา ฝาก

5. หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ BELL CAPTIAN

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY
บทบาท	ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไป เชิญแขกมารับโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม อยู่ที่บริเวณทางเข้า ในส่วน ควบคุมการทำงาน BELL BOY กรณีที่มีแขกมามากต้องช่วยขนของ กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วต้องการ ฝากของไว้พนักงานต้องออกตัวให้แก่แขกและเช็คว่ามี BILL CHECK OUTเรียบร้อยหรือยังจากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM

6. พนักงานยกกระเป๋า BELL BOY

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

บทบาท ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนี้ยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก

กิจกรรม อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

7. แผนกจองห้องพัก RESEVATION

หน้าที่ รับจองห้องพัก

บทบาท คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่

กิจกรรม คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก

อุปกรณ์ โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่ คอยรับโทรศัพท์

บทบาท คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ

กิจกรรม เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา

อุปกรณ์ โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้มาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม แยกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักที่จองล่วงหน้าแขกสามารถขึ้นห้องได้เลข หรืออาจนั่งพักบริเวณ บาร์ ตักครู่แล้วจึงขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก กรณีที่มาหลายคน อาจนั่งพัก บางที่จะไปรอบบริเวณ บาร์

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แยกที่เข้ามาใช้บริการ โรงแรม

บทบาท เข้ามาใน LOBBY, BAR เพื่อนั่งรอแขกที่มาพักในโรงแรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้พักโรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR
- บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลขหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณก็ได้

3.5.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เดอานจ์ (Lobby Lounge)

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 มัค

มัคที่ 1 ตั้งแต่ 9.00 – 18.00 น.

มัคที่ 2 ตั้งแต่ 18.00 -- 02.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้จัดการ Manager

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้
 บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงาน
 ภายใน ตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข
 ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรม คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย

2. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้

บทบาท เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชียอดเงินใน
 แต่ละวัน

กิจกรรม ก. พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาเทียบที่ Counter Cashier
 และแคชเชียร์คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก
 ข. ถ้าแขกพักในโรงแรม ซึ่งสามารถใช้ Room Card ได้
 พนักงานจะนำ Room Card มาให้ แคชเชียร์เพื่อรูดบัตรเครดิตบัญชี
 ใน Computer เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อหมด
 การให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ นำบัญชี
 เสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป

อุปกรณ์ เครื่องคิดเงิน

เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน

3. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม จัดการเรื่องเครื่องดื่ม

บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้า
 เคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้แขกนำไปเสิร์ฟและจัดอาหารว่าง

กิจกรรม รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้า
 เคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะ
 รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป

อุปกรณ์ ภาชนะต่างๆในการผสมเครื่องดื่ม

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์บาร์

4. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก

บทบาท	เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน รวมทั้งเก็บโต๊ะแก้วต่างๆ
กิจกรรม	เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ให้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอบรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะกิดเงินให้นำบิลที่แขกเขียนมาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ

5. พนักงานเล่นดนตรี

หน้าที่	บริการเล่นดนตรีภายในล็อบบี้
บทบาท	อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลงควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศเสียง สี ภายในล็อบบี้

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่	เข้ามารับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
บทบาท	นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
กิจกรรม	เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

3.5.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) / Out Door Dinning

บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในช่วงเวลากลางวันจะเป็นอาหารประเภท Barbeque และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

เปิดบริการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
บริการ	เครื่องดื่ม และ อาหาร ทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	16.00 - 24.00 น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	24.00 - 08.00 น.

1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป Manager

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ช็อป และ Terrace
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานใน ความรับผิดชอบ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
กิจกรรม	คอนต้อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปตัน และ คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. กัปตัน Captain

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ แขก และคอนต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ
กิจกรรม	คอยตรวจสอบดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ Bartender Manager

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่ บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

5. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำ บัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเงินชื้อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอสู่ผู้จัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ไล่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ตามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องคิมให้แก่แขก คอยเติมเครื่องคิมให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงิน ไปให้แคชเชียร์

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่	เข้ามารับบริการเครื่องคิมและอาหารว่าง
บทบาท	เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องคิมและอาหารกับพนักงานบริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
กิจกรรม	เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องคิมและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

3.5.2.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

บริการอาหารและเครื่องคิม ในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

บริการ	เครื่องคิม และ อาหาร ทุกชนิด
--------	------------------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 10.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 - 22.00 น.

1. ผู้จัดการ Manager

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานใน
ความรับผิดชอบ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

กิจกรรม คอยต้อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปตัน
และ คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. กัปตัน Captain

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ

บทบาท คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ
แขก และต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ

กิจกรรม คอยตรวจสอบดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก
อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ Bartender Manager

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์

บทบาท คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่
บาร์เทนเดอร์

กิจกรรม ตรวจสอบรายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง

กิจกรรม รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์
รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

5. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	เช็คคูปองเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คคูปองเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่ง ไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องคิมให้แก่แขก คอยเติมเครื่องคิมให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์
ข. ผู้รับบริการ	มี 2 ประเภท คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ 2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป
หน้าที่	เข้ามารับบริการเครื่องคิมและอาหารว่าง
บทบาท	เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
กิจกรรม	เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.2.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00 ให้บริการแขกผู้มาพักภายในโครงการและมาจากข้างนอก

ก. ผู้ให้บริการ	มีการทำงาน	2 ผลัด
	ผลัดที่ 1	ตั้งแต่ 10.00 - 16.00 น.
	ผลัดที่ 2	ตั้งแต่ 16.00 - 22.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
กิจกรรม	คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

หน้าที่	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
บทบาท	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Spa Treatment
กิจกรรม	คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขก และโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขกคนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

3. พนักงานบำบัด

บทบาท	ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับฝัคชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุคิบที่ใช้ในการบำบัด และติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	ต้อนรับแขกและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรม เมื่อทำ Treatment เสร็จ พาแขกกลับห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีม นวดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Massagist ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความสะอาดเรือนร้อยภายในห้องนวด
- Jaguzzi Staff อธิบายวิธีการเข้าใช้อย่างน้ำร้อน , อย่างน้ำวน , แก่ผู้ให้บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำและดูแลความปลอดภัย
- Sauna Staff ควบคุมอุณหภูมิห้องเซาวนา อธิบายวิธีการใช้ห้องเซาวนาแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ

- บทบาท** เข้ามาบริการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม** เมื่อเข้ามาในโรงทางเข้า ไปลงทะเลเบียนที่เคาน์เตอร์ เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำเพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง Sauna หรือ Steam พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิว หรือจะ เรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับเข้าเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าบริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ

3.4.2.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (Guest Room)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- ก. ผู้ให้บริการ
- ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง

มีการทำงาน	3 ผลัด
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	06.00 - 14.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	14.00 - 22.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลิตภัณฑ์ 3 ตั้งแต่

22.00 - 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
 บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
 กิจกรรม คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
 บทบาท ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน
 กิจกรรม คอยแนะนำ และดูแลการทำงาน of แม่บ้านประจำชั้น

3. พนักงานประจำชั้น

หน้าที่ บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
 บทบาท คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์
 ต่างๆภายในห้องพัก
 กิจกรรม คอยตรวจสอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการ
 ต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

4. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
 บทบาท ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆ
 ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
 กิจกรรม ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบ
 ครันเสมอ

5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่ ดูแลงานผ้าทั้งหมด
 บทบาท ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง
 กิจกรรม ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้
 บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดี
 เสมอ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

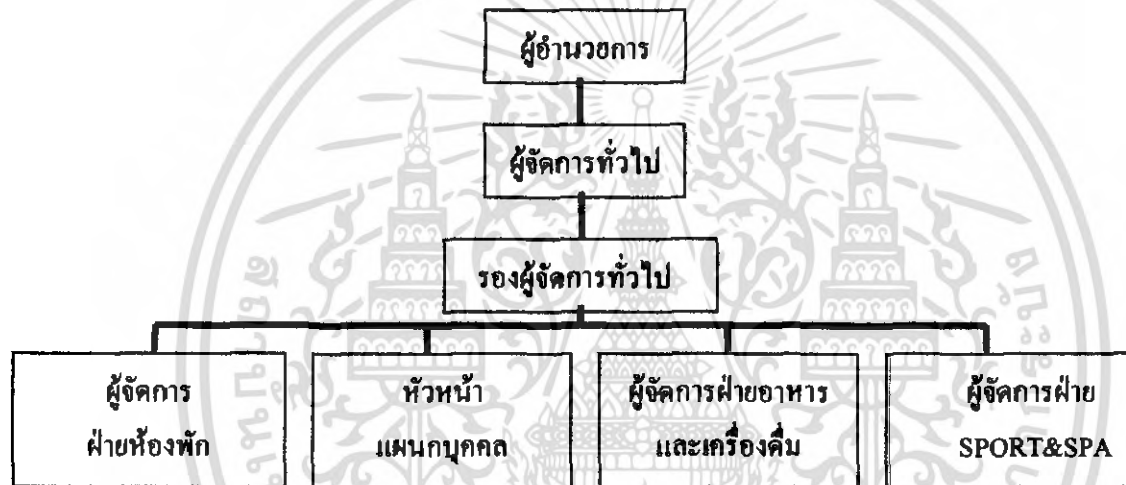
บทบาท ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้

กิจกรรม เมื่อแขกคิดต่อของห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า แล้วอาบน้ำ

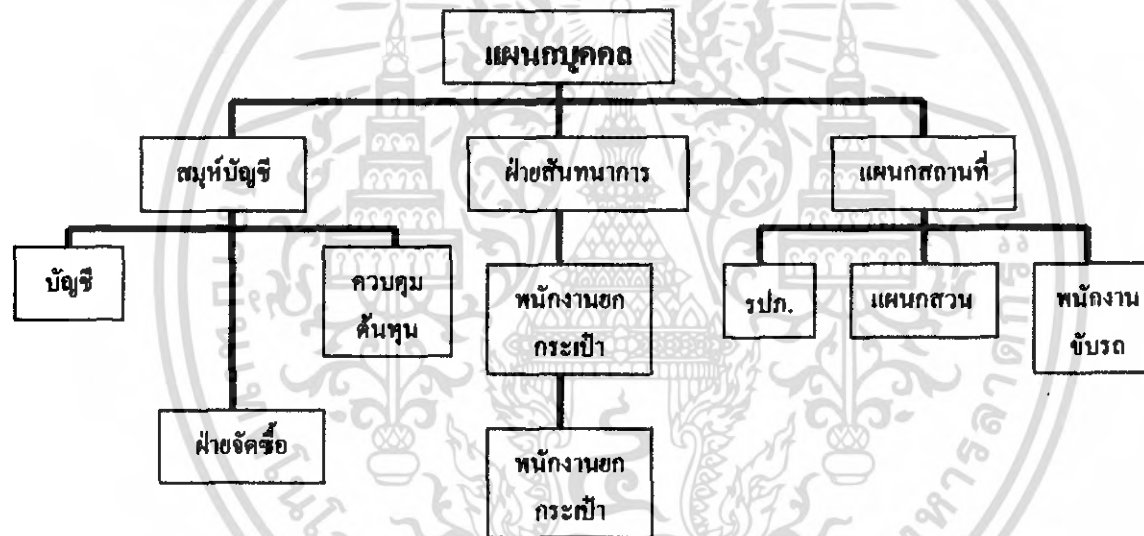


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

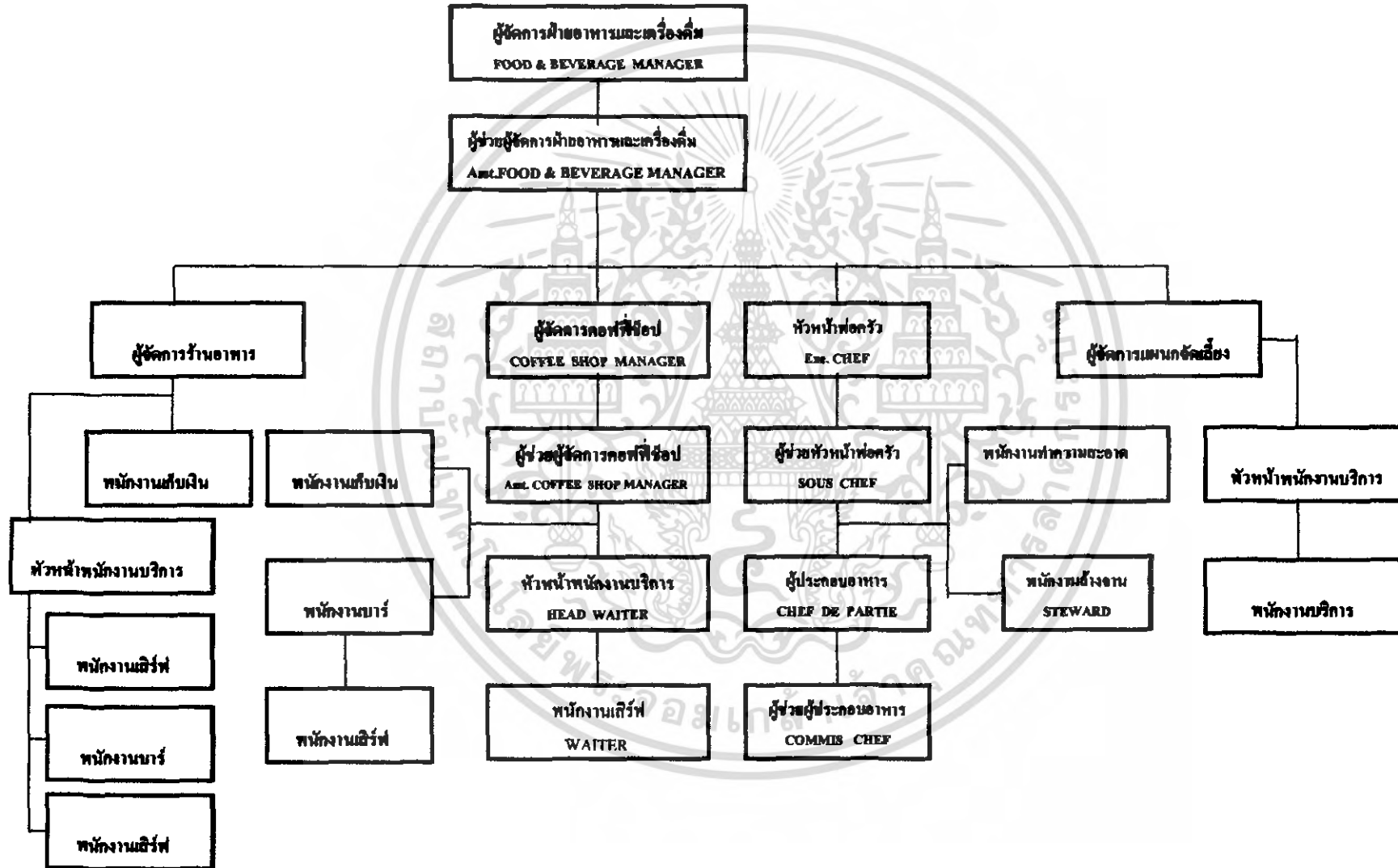
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารงานของโครงการ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์



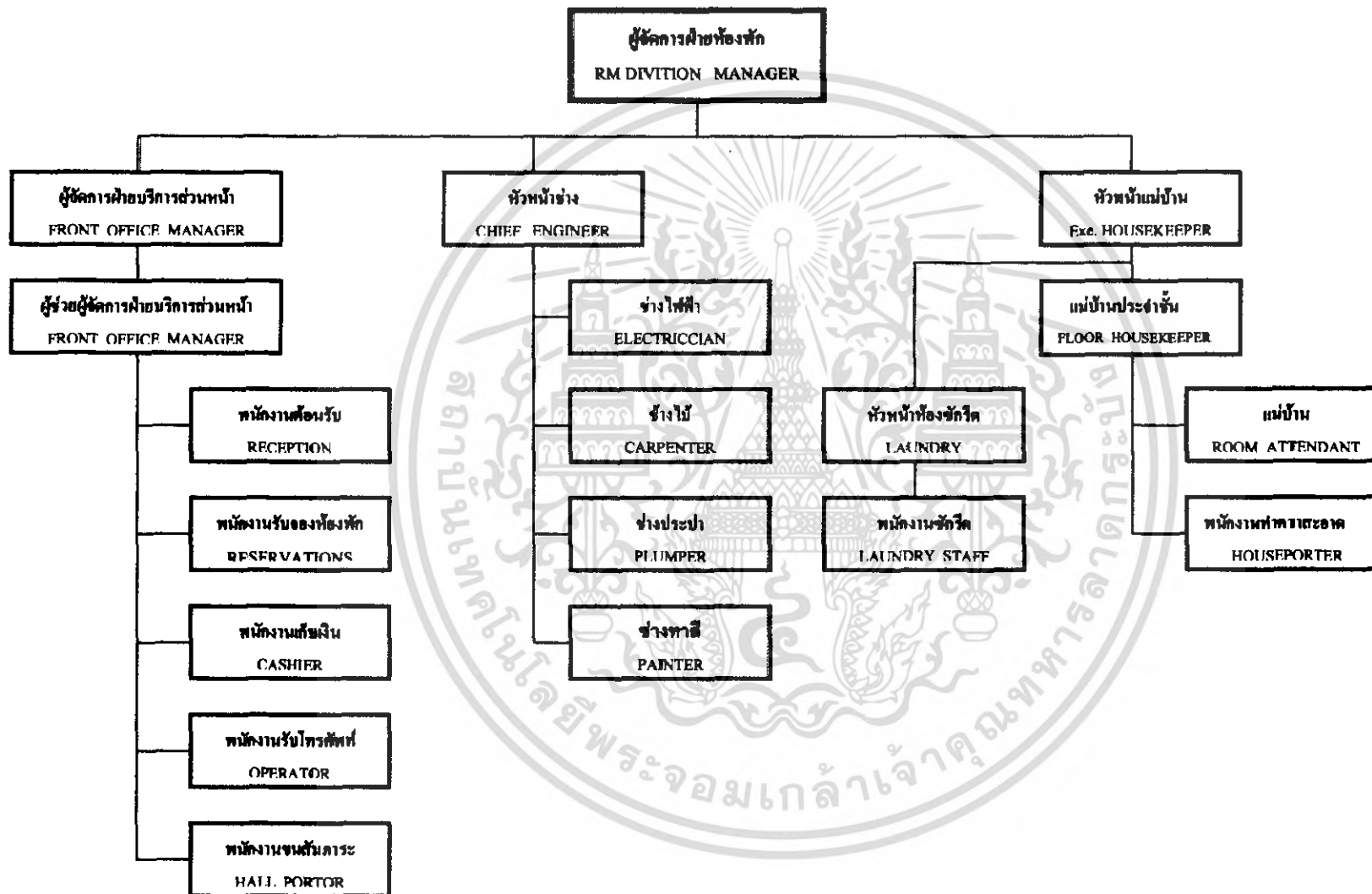
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคลของโครงการ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์



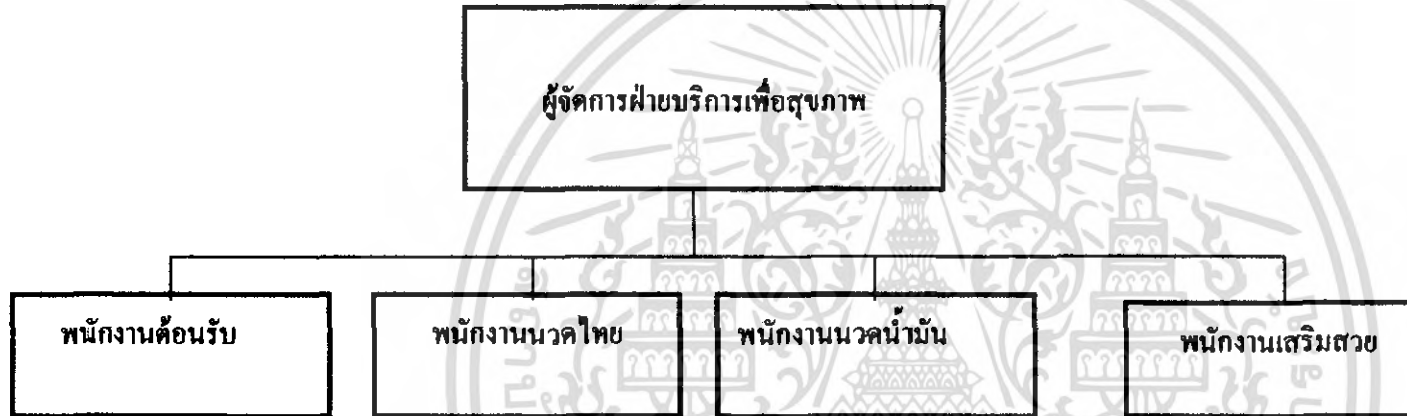
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มของโครงการ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายห้องพักของโครงการ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพของโครงการ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์



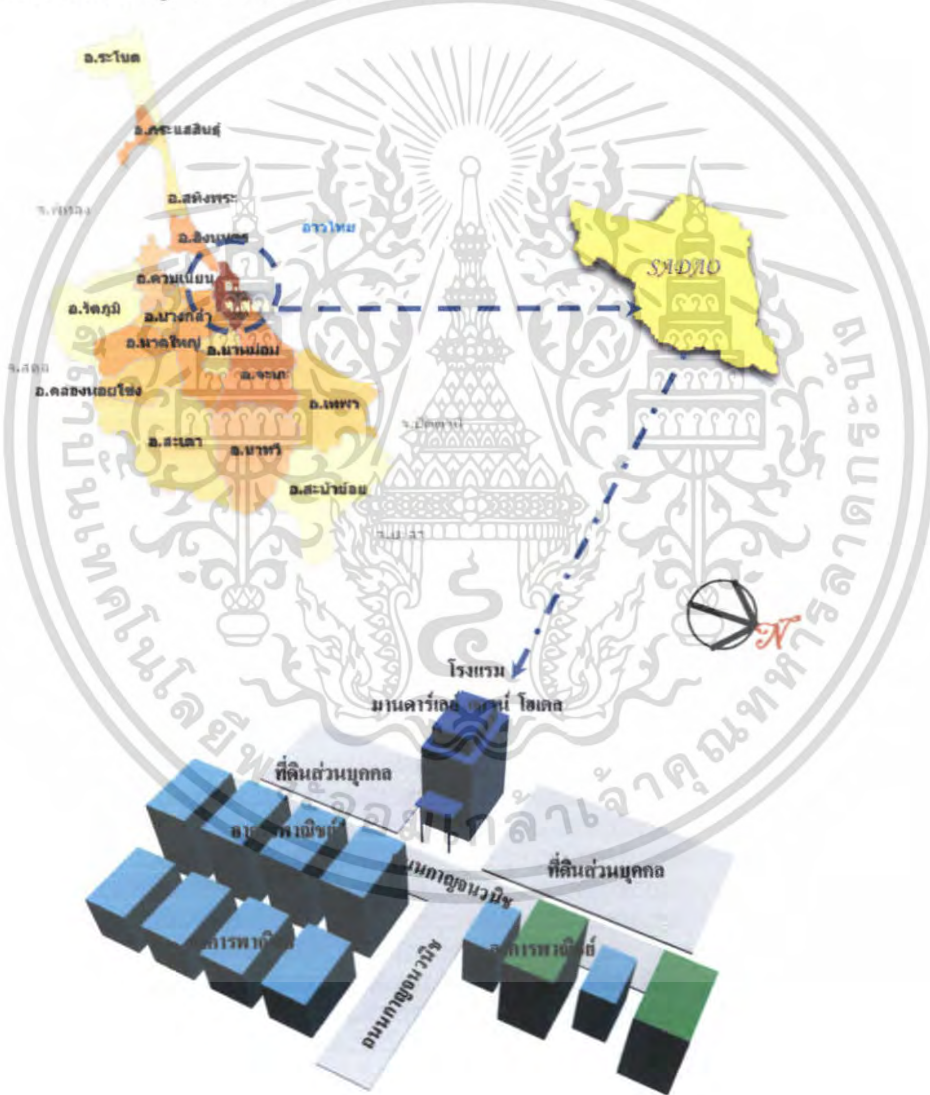
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ

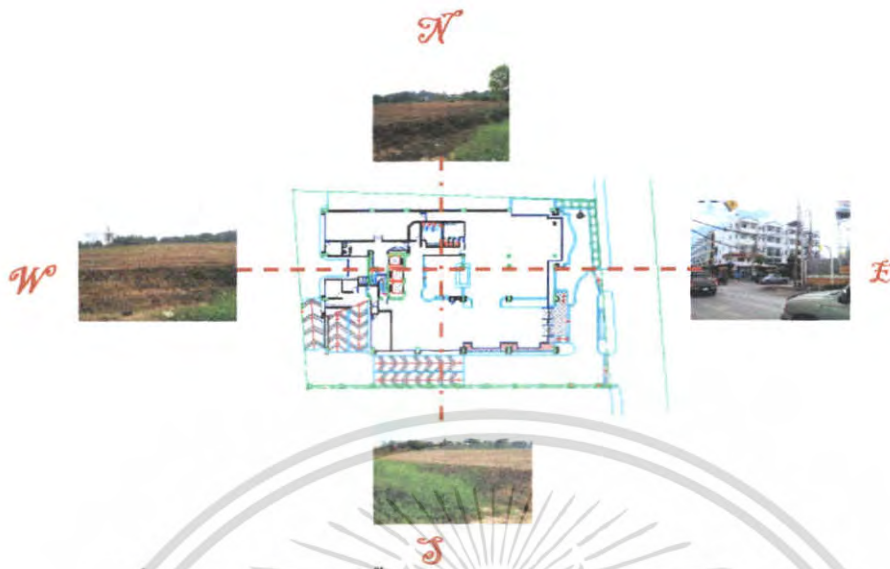
โครงการโรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์ (MANDARLAY GRAND HOTEL)

ตั้งอยู่เลขที่ 21 ถนน กาญจนวนิจ อำเภอ สะเดา จังหวัด สงขลา



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ(MANDARLAY GRAND HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงแผนผังที่ตั้งอาคารและอาณาเขตติดต่อของโครงการ

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 4.3 รูปภาพทางทิศเหนือ ติดกับพื้นที่ส่วนบุคคล

ภาพที่ 4.4 รูปภาพทางทิศใต้ ติดกับพื้นที่ส่วนบุคคล



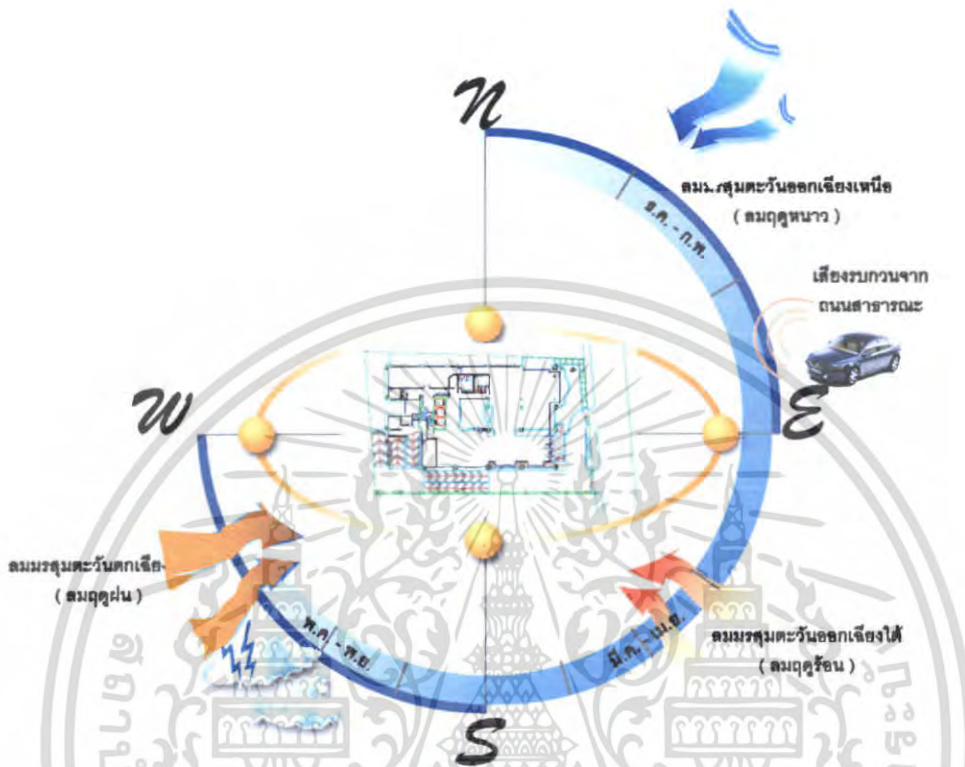
ภาพที่ 4.5 รูปภาพทางทิศตะวันออก ติดกับถนนใหญ่ (ถ. กาญจนวนิช)



ภาพที่ 4.6 รูปภาพทางทิศตะวันตก ติดกับพื้นที่ว่างเปล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบ ของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคาร ของ
โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์ ดังนี้

เสียง (Sound)

มีผลกระทบจากถนนตรงส่วนหน้าของโครงการ แต่เนื่องจากรอบด้านของอาคารเป็นอาคาร
โครงสร้าง คสล. และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จึงป้องกันเสียงและมลภาวะเอาไว้ได้ จึงทำให้ไม่มี
ผลกระทบมากนัก สามารถปลูกต้นไม้ไว้ตรงส่วนหน้าของทางเข้า เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้
ป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดด (Solar)

ตัวอาคารตั้งอยู่ในอำเภอ สะเดา มีทางเข้าหลักอยู่ด้านทิศตะวันออก ในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จากทิศตะวันออก-ตะวันตก จะอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศา และช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศา ผลกระทบต่ออาคาร บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สายเป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนักส่วนทิศตะวันตกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดและทางทิศใต้จะได้รับแสงแดดตลอดวันในช่วงฤดูหนาว

จะมีผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งเป็นแดดร้อน อีกทั้งเป็นบริเวณล็อบบี้ ฮอลล์ (Lobby Hall) และส่วนของห้องพักแรมมีการแก้ปัญหาบริเวณนี้โดยลดปริมาณแสงที่เข้ามาภายในอาคารโดยการติดตั้งม่าน และการใช้กระจกที่ป้องกันความร้อนจากภายนอกแต่มีแสงธรรมชาติเข้ามาภายในอาคารได้

ทิศทางลม (Wind)

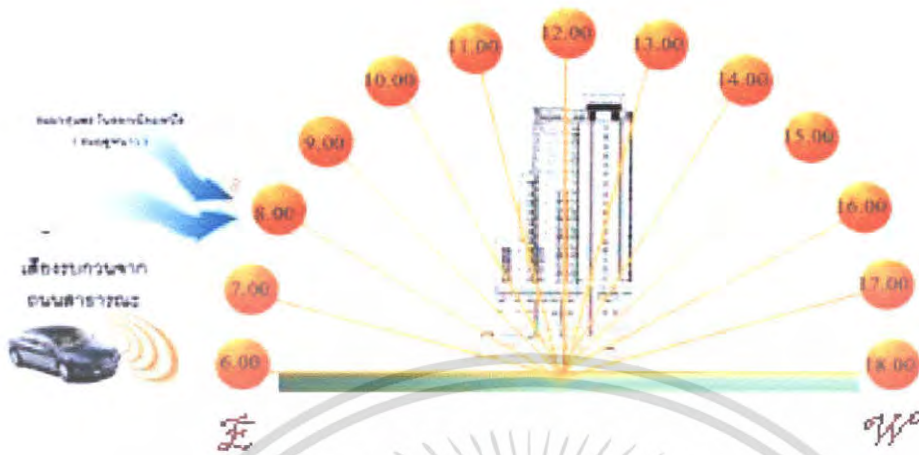
ลมประจำที่พัดผ่านตัวอาคาร โรงแรมคือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมร้อน) ทำให้มีความกดอากาศต่ำ จะพัดผ่านมาทางด้านหลังโครงการ แต่ลักษณะอาคารเป็นอาคารปิดจึงไม่มีผลกระทบ

น้ำฝน (Raining)

อิทธิพลของฝนในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม จากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดผ่านมาไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากลักษณะอาคารเป็นอาคารปิด

อุณหภูมิความชื้นสัมพัทธ์ (Temperature)

จังหวัดสงขลามีอุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 25 °C - 30 °C มีช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มกราคม มีค่าความชื้นสัมพัทธ์ 75–80%ที่จะมีอากาศเย็นสบาย การแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุณหภูมิความร้อนภายในอาคาร ซึ่งจะติดตั้งระบบปรับอากาศ ผลกระทบเรื่องอุณหภูมิจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนเรื่องแสงแดดสามารถติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและอุณหภูมิที่เข้ามาภายในอาคาร (ที่มา : กรมอุตุนิยมวิทยาจังหวัดสงขลา)



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ

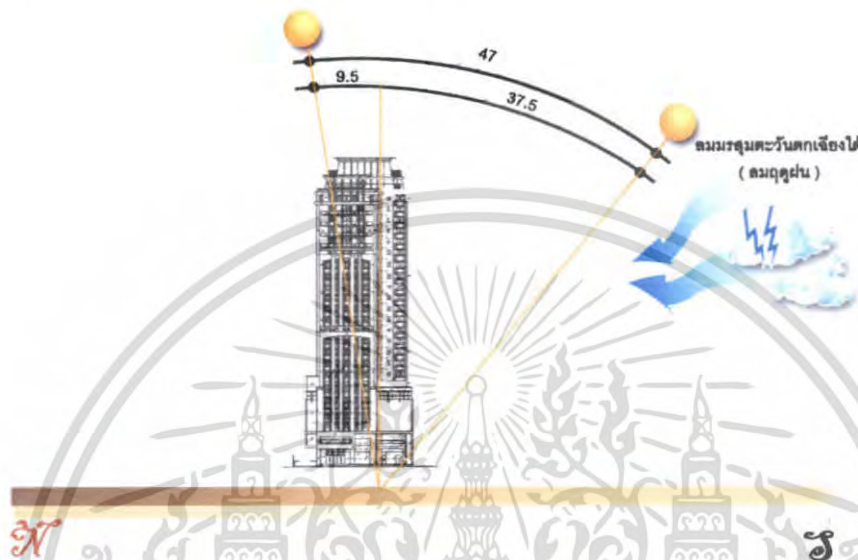
แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกและแสงในตอนบ่ายในด้านทิศตะวันตกส่วนที่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดคือส่วนด้านข้างของตัวอาคารและห้องพักแขก ในส่วนของห้องพักแขกสามารถติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก



ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศใต้

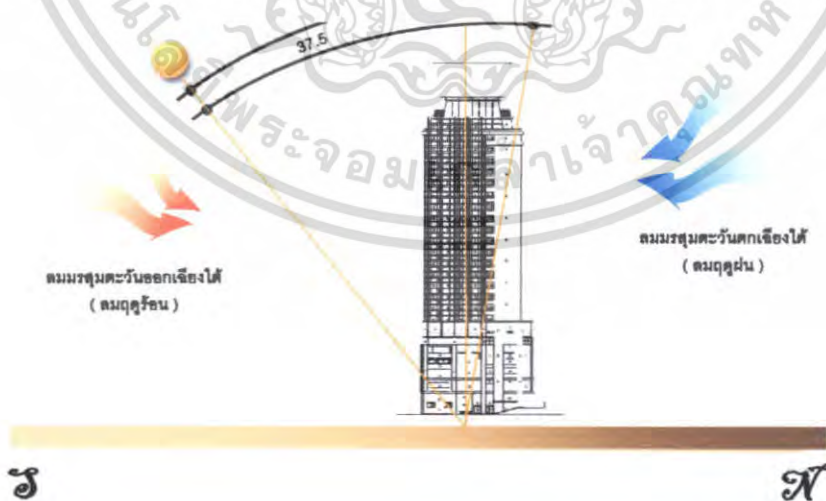
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิจากแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่าย ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนของห้องพักแขก แต่เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศและติดตั้งม่าน ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก



ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศ

แสงแดดในช่วงในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศาเป็นเวลา 4 เดือน (พฤษภาคม - สิงหาคม) ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดดในช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร ในส่วนของห้องพักแขกทางด้านทิศใต้เกือบตลอดทั้งวัน แต่เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศและติดตั้งม่าน ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก

4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ อยู่ใจกลางเมืองสะเตา และตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนกาญจนาภิเษก คือ ถนนที่มีการจราจรตลอดเวลาจึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง

ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

4.2.2 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ เป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็ก มีลักษณะอาคารเป็นอาคารสูงแต่มีพื้นที่น้อย

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอย

สภาพการจัดแบ่งพื้นที่ภายใน โครงการจัดแบ่งเป็นชั้น ๆ ดังต่อไปนี้

- ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย LOBBY HALL ,LOBBY LOUNGE,COFFEE SHOP และ RESTAURANT
- ชั้นที่ 2-5 ประกอบด้วย ที่จอดรถ
- ชั้นที่ 6 ประกอบด้วย MEETING ROOM
- ชั้นที่ 7 ประกอบด้วย SPA
- ชั้นที่ 8-24 ประกอบด้วย ห้องพักแขก
- ชั้นที่ 25 ประกอบด้วยคาเฟ่

4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคาร โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ มีลักษณะดังนี้

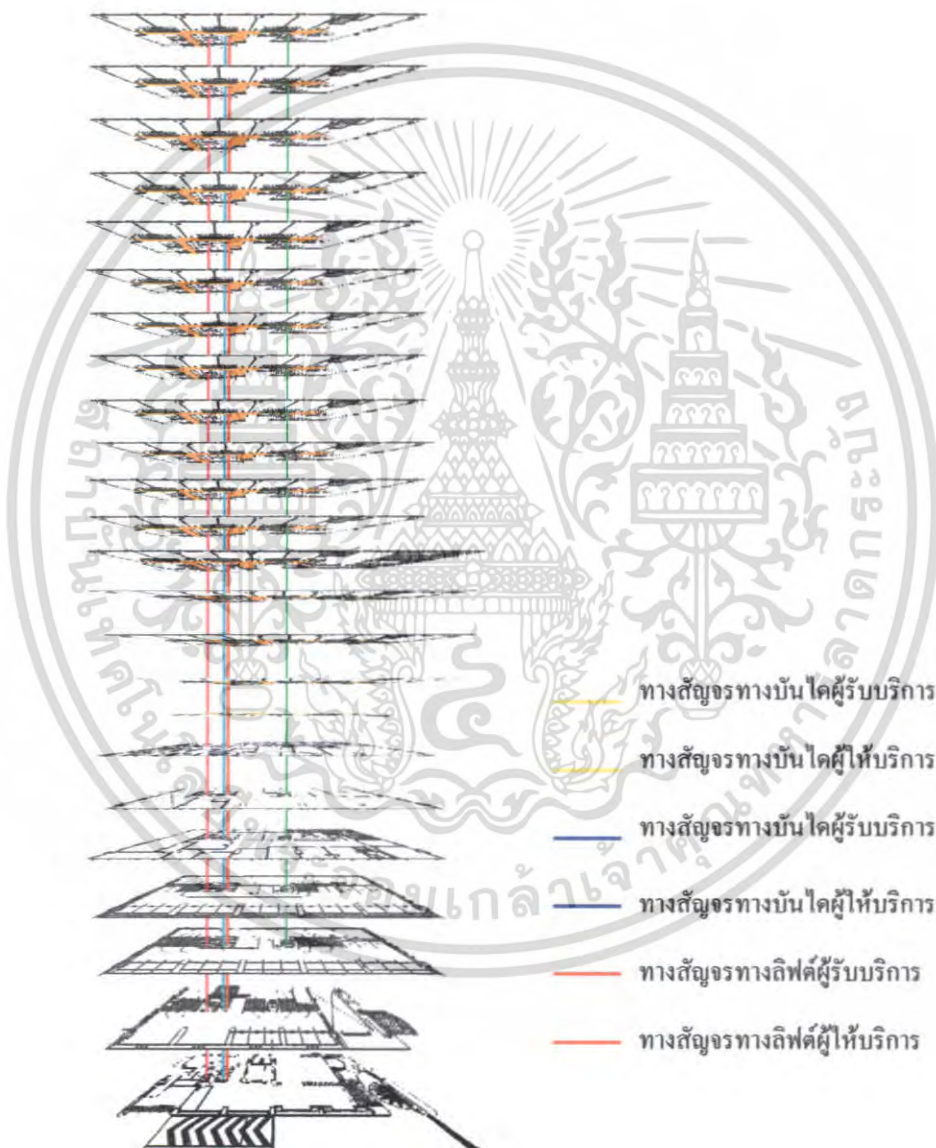
ชั้นที่ 1 เป็นส่วนโถงทางเข้า อยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลักจะอยู่ทางด้านหน้าอาคาร ทางเข้ารองจะอยู่ทางทิศใต้

ลิฟต์ NO. 1, 2,3 และบันไดทางขึ้นโดยที่บันไดนั้นมี 2 ช่วง คับกันคือ ช่วงที่ 1 เป็นทางสัญจรระหว่างชั้น 1 ไปจนถึงชั้น คาเฟ่ ช่วงที่ 2 นั้น มีตั้งแต่ชั้น 3 ไปจนถึงชั้น คาเฟ่

บันไดหนีไฟ ตั้งอยู่ด้านหลังของช่องลิฟท์

การสัญจรในแนวดิ่ง ประกอบด้วยลิฟต์หลัก 3 ตัว และลิฟต์สำหรับพนักงาน 1 ตัว ส่วนทางหนีไฟ ต่อระหว่างชั้นต่างๆ ได้แก่ ชั้นใต้ดิน ชั้น 1 จนถึง คาดฟ้า

การสัญจรในแนวราบ คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคารโดยเฉลี่ยทางเดิน จากชั้น 1 ถึง คาดฟ้า โดยมีโถงลิฟต์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวดิ่งของแต่ละชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารสู่ส่วนต่างๆ

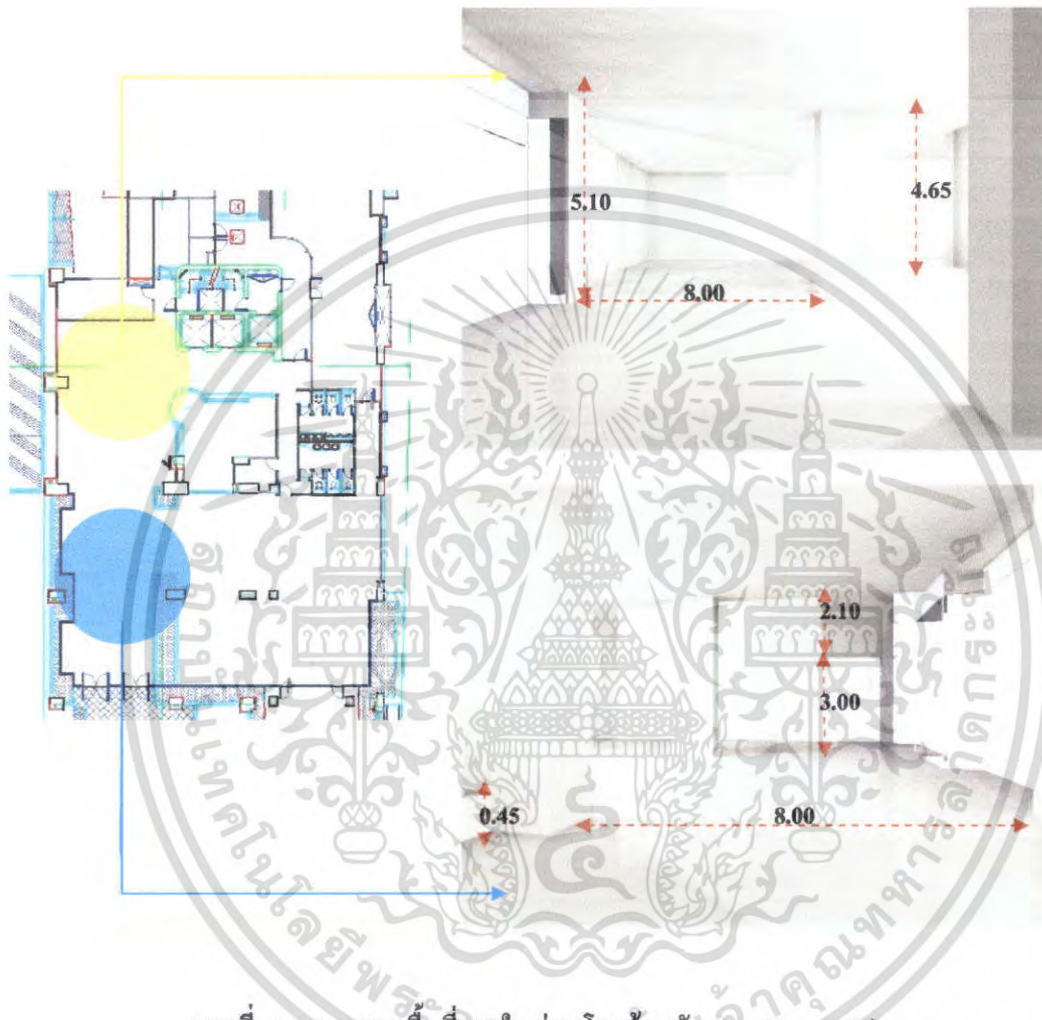


ภาพที่ 4.12 แสดงทางสัญจรหลักของผู้ให้และผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 วิเคราะห์พื้นที่ภายในอาคาร (Space) ส่วนที่ออกแบบ

1. อาคารโถงต้อนรับ (Lobby Hall)



ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารส่วนต้อนรับ ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันออก (ด้านหน้าของโครงการ) กับทิศใต้ (ด้านข้างของโครงการ) และเป็นส่วนบริการส่วนแรกของอาคารส่วนต้อนรับด้วย

ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า โดยมีแนวเสาและผนังเป็นตัวกำหนดขอบเขตของพื้นที่ใช้สอย โดยมีแนวทางเดินหลักเป็นจุดนำสายตาผังบริเวณมีส่วนที่เชื่อมติดต่อกับส่วนสำนักงานบริการส่วนหน้า (Front Office) ส่วนโถงพักผ่อน (Lobby Lounge) และส่วน (Coffee Shop & Restaurant) มีเนื้อที่ใช้สอยภายในบริเวณโดยรวม 219.51 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

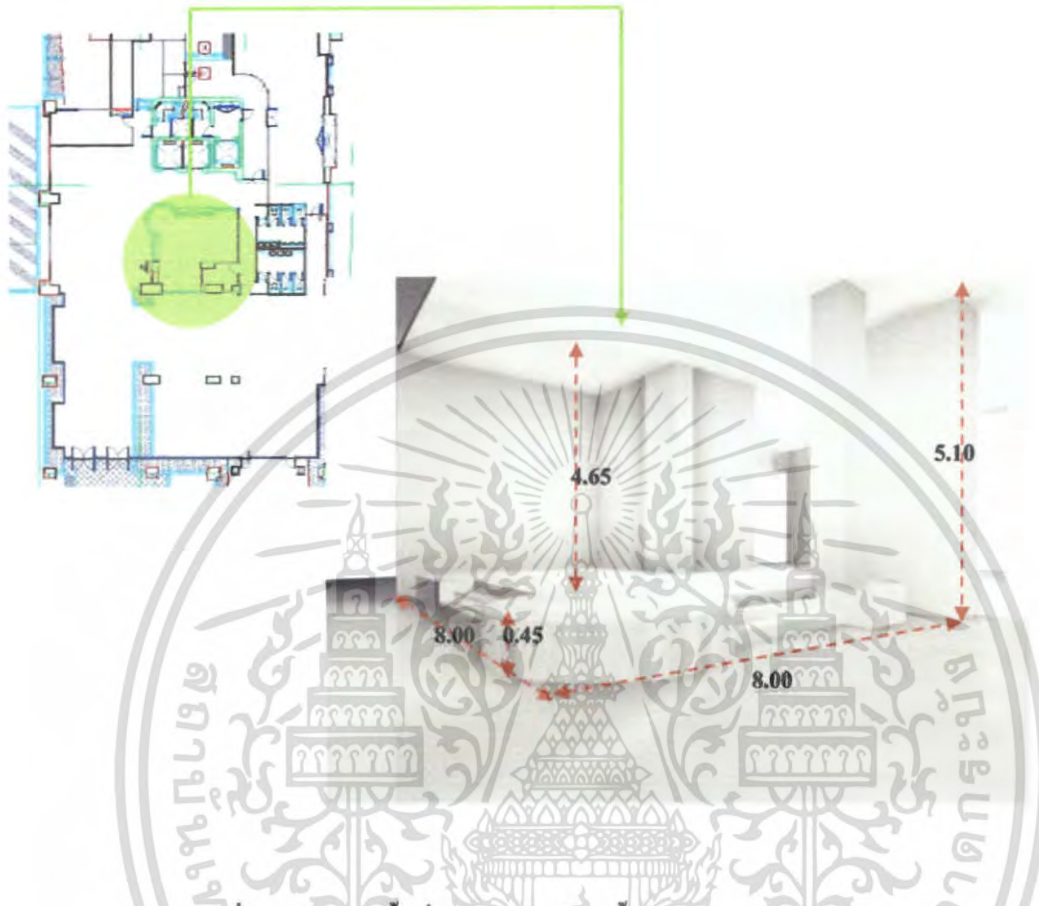
มีลักษณะโครงสร้างอาคาร เป็นแบบพื้นที่ปิดทึบ โครงสร้างหลักเป็น ค.ส.ล. ความสูงจากระดับพื้นถึงท้องคาน 5.10 เมตร จากลักษณะรูปแบบของอาคารที่ทับคานนี้ มีการกรุผนังด้วยกระจกใส เพื่อให้รู้สึกที่พื้นที่ส่วนนี้ไม่แคบและไม่อับ มีการยกกระดานที่สูงถึง 5.10 เมตร ทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และยังทำให้พื้นที่ส่วนนี้ดูโอ้อ่าขึ้นด้วย

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิต
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ บางช่วงมีการกรุกระจกใส
- เพดาน ค.ส.ล.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)



ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารส่วนต้อนรับ ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกเฉียง (ด้านหน้าของโครงการ) กับทิศใต้ (ด้านข้างของโครงการ) เป็นส่วนที่เชื่อมต่อจากส่วนต้อนรับส่วนหน้า (Lobby Hall) และส่วน (Coffee Shop & Restaurant)

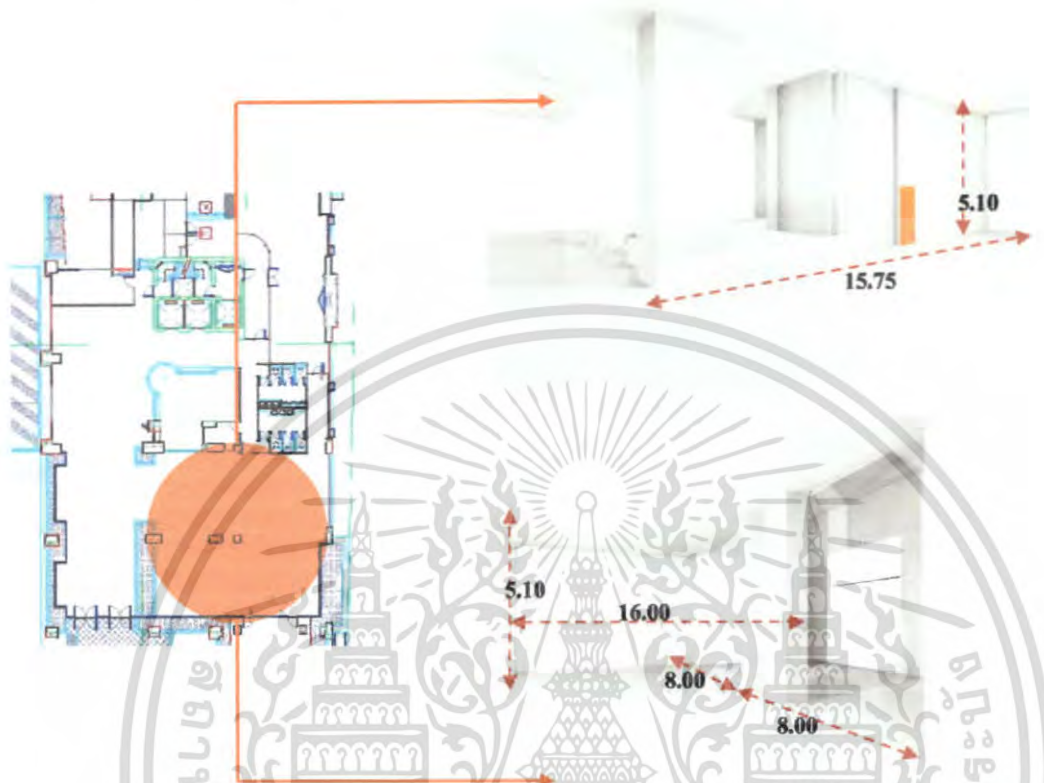
ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสมีการกันพื้นที่โดยการยกระดับพื้นเพิ่มจากพื้นเดิม 0.45 เมตร มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวม 53.27 ตารางเมตร

มีลักษณะโครงสร้างอาคาร เป็นแบบพื้นที่เปิดโล่ง ในเรื่องของการเชื่อมความสัมพันธ์ (Space) กันกับส่วนอื่นๆ โครงสร้างหลักเป็น ค.ส.ล. ความสูงจากระดับพื้นถึงท้องคาน 5.10 เมตร เท่ากับ ส่วนต้อนรับส่วนหน้า (Lobby Hall)

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิต
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ ด้านทิศเหนือ ส่วนอื่นๆเป็นพื้นที่เชื่อมต่อกับส่วนอื่นๆ
- เพดาน ค.ส.ล.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วน Coffee Shop & Resturant



ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ภายในส่วน Coffee Shop & Resturant

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารส่วนต้อนรับ ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกเฉียง (ด้านหน้าของโครงการ) กับทิศเหนือ (ด้านข้างของโครงการ) เป็นพื้นที่ที่เชื่อมต่อจากส่วนต้อนรับส่วนหน้า (Lobby Hall) และส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

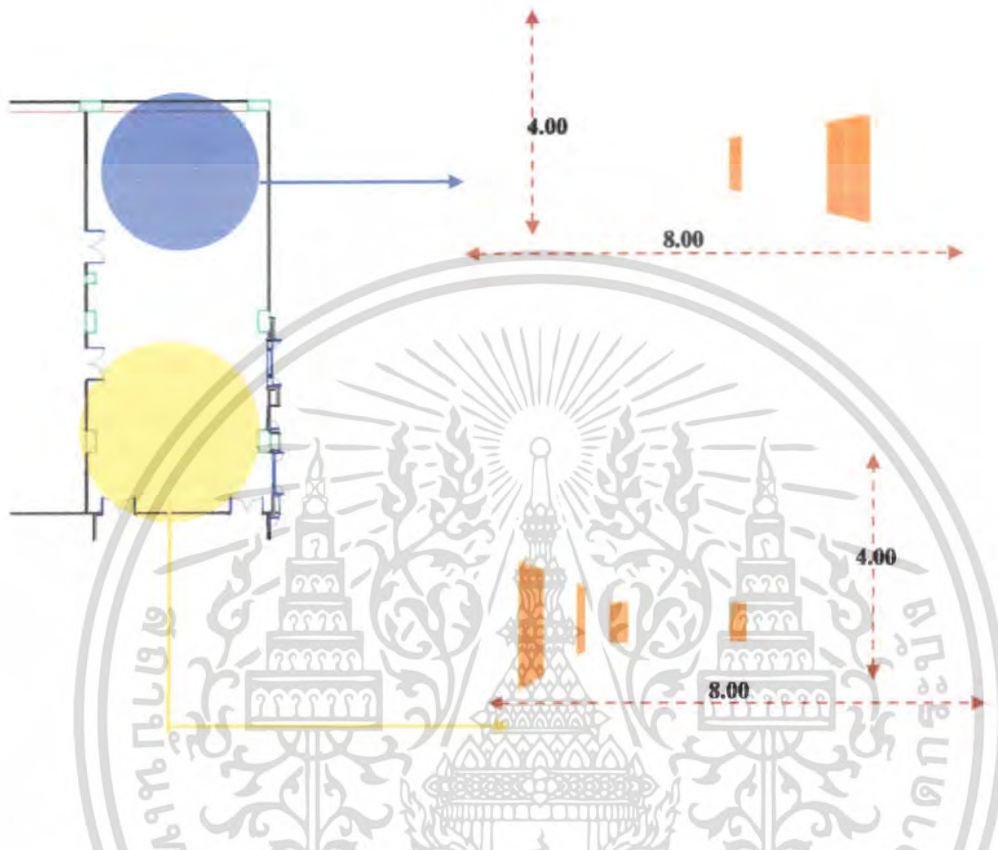
ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสมีการกันพื้นที่โดยการสร้างบ่อน้ำเป็นแนวขาว มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวม 216.89 ตารางเมตร

มีลักษณะโครงสร้างอาคาร เป็นแบบพื้นที่เปิดโล่ง ในเรื่องของการเชื่อมความสัมพันธ์ (Space) กันกับส่วนอื่นๆ โครงสร้างหลักเป็น ค.ส.ล. ความสูงจากระดับพื้นถึงท้องคาน 5.10 เมตร เท่ากับ ส่วนต้อนรับส่วนหน้า (Lobby Hall)

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิต
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ บางช่วงกรุกระเบื้อง
- เพดาน ค.ส.ล.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องประชุม/สัมมนา (Meeting Room)



ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ภายในห้องประชุม/สัมมนา (Meeting Room)

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 6 ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันออก(ด้านหน้าของโครงการ) กับทิศเหนือ (ด้านข้างของโครงการ) เป็นส่วนที่เชื่อมชั้นต่อระหว่างสำนักงานในชั้นที่ 5 กับ ส่วนศูนย์บำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa) ในชั้นที่ 7

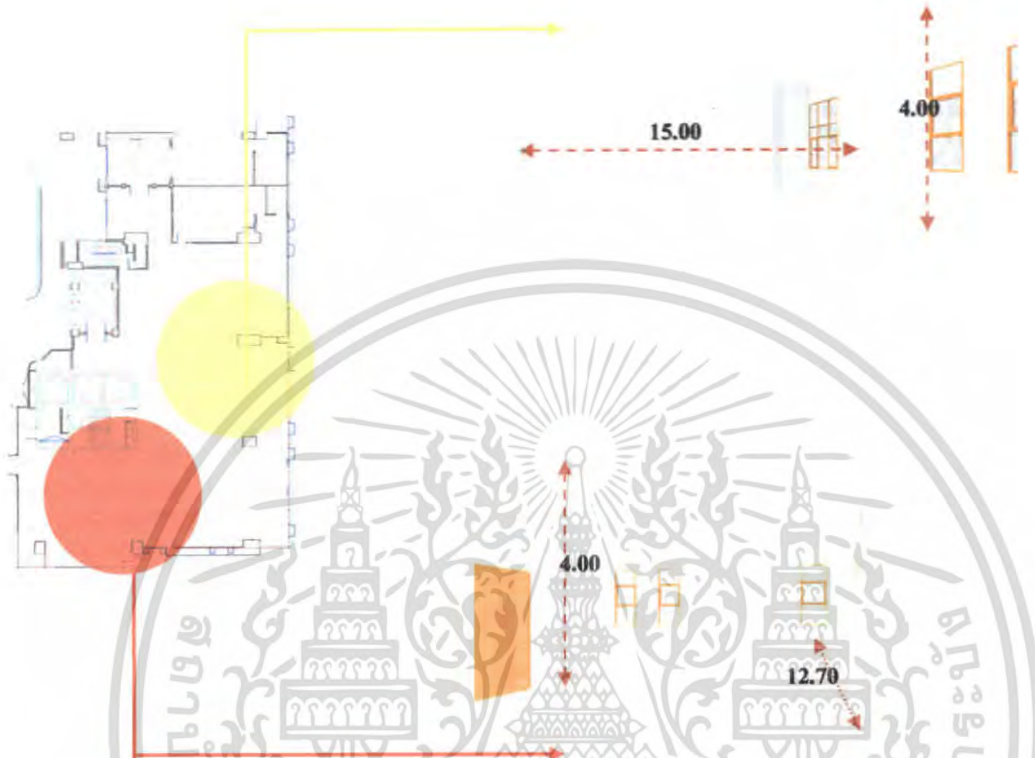
ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ายาวต่อกันในช่วงเสามีการกันพื้นที่โดยการกรุกำแพง ค.ส.ล.ยาวโดยรอบ มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวม 166.95 ตารางเมตร

มีลักษณะโครงสร้างอาคาร มีความสูงจากระดับพื้นถึงท้องคาน 4.00 เมตร เป็นแบบพื้นที่ปิดทึบ แต่ก็มีการติดหน้าต่างบานเปิดในบางช่วง และมีลมมรสุมทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือทำให้ห้องนี้มีลมเย็นและอากาศถ่ายเทได้สะดวกตลอดทั้งปี

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิต
- เพดาน ค.ส.ล. มีการฉาบฝ้า
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ มีการใช้วัสดุกรุผนังที่เก็บเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนสปา (Spa)



ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ภายในส่วนสปา (Spa)

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 7 ถัดขึ้นมาจากส่วนของห้องประชุม/สัมมนา (Meeting Room) ซึ่งอยู่ทางด้านทิศเหนือ (ด้านข้างของโครงการ) ทิศตะวันตก (ด้านหลังของโครงการ) และทิศใต้ (ด้านข้างของโครงการ)

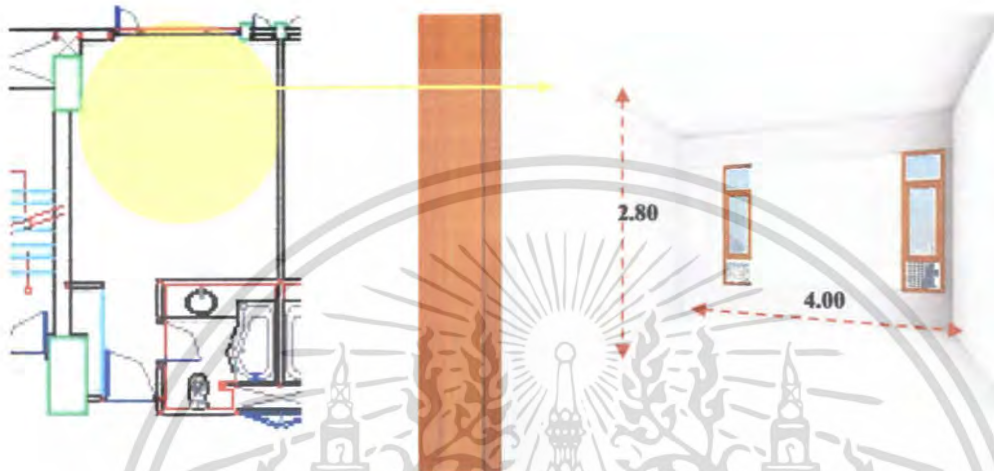
ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปตัวแอลยาวต่อกัน มีเสาและกำแพงเป็นค้ำที่กำหนดพื้นที่ มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวม 310.00 ตารางเมตร

มีลักษณะโครงสร้างอาคาร มีความสูงจากระดับพื้นถึงท้องคาน 4.00 เมตร เป็นแบบพื้นที่ปิดทึบ แต่ก็มี การติดหน้าต่างบานเปิดในบางช่วง มีความกดอากาศต่ำทางด้านทิศใต้ ทำให้มีลมร้อนพัดกับฝนตก

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิตสลักกับพื้นไม้บางส่วน
- เพดาน ค.ส.ล. มีการฉาบฝ้า
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ มีการใช้วัสดุกรุผนังที่กันน้ำซึมซับได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนห้องพักแบบ Standard Room



ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพักแบบ (Standard Room)

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 8-23 ถัดขึ้นมาจากส่วนของส่วนศูนย์บำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa) ในชั้นที่ 7 ห้องพักแบบ (Standard Room) นี้ส่วนใหญ่จะอยู่ทางด้านทิศใต้ (ด้านข้างของโครงการ) ซึ่งทิศนี้จะเกิดความร้อนจากแดดทำให้มีลมร้อนสลับกับฝนตก

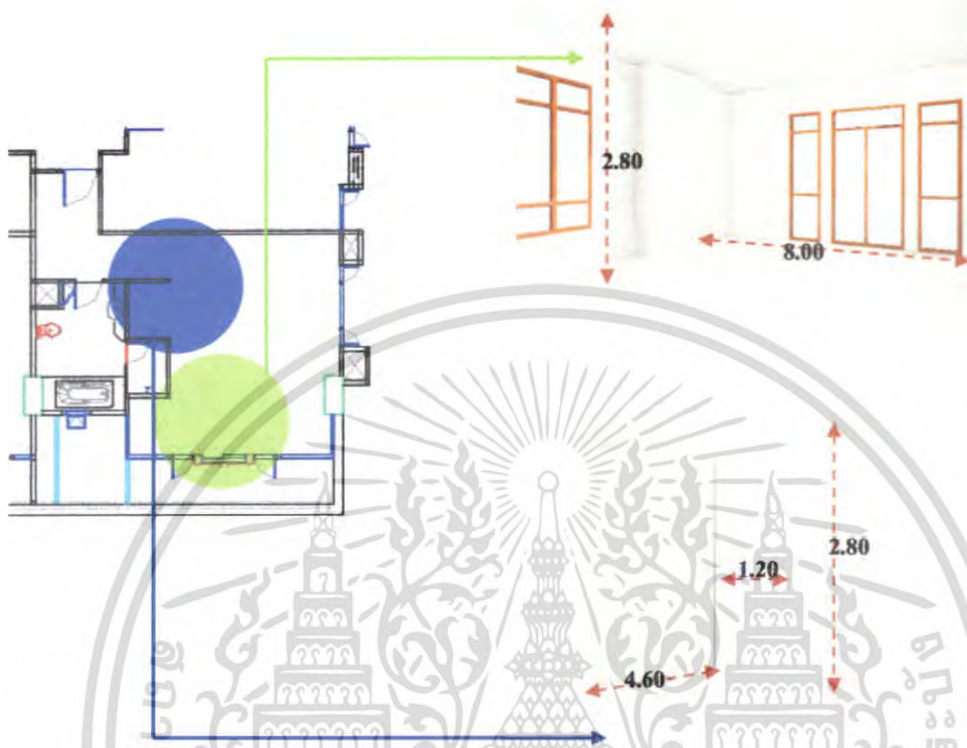
ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีเสาและกำแพงเป็นตัวที่กำหนดพื้นที่ มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวม 35.73 ตารางเมตร

มีลักษณะโครงสร้างอาคาร มีความสูงจากระดับพื้นถึงท้องถาน 2.80 เมตร เป็นแบบพื้นที่ปิดทึบ แต่ก็มีหน้าต่างบานเปิดในบางช่วงทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิตสลับกับพื้นไม้ในบางห้อง
- เพดาน ค.ส.ล. มีการฉาบฝ้า
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ มีการใช้วัสดุกรุผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนห้องพักแบบ Junior Suite



ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ Junior Suite

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 8-18 ถัดขึ้นมาจากส่วนของส่วนศูนย์บำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa) ในชั้นที่ 7 ห้องพักแบบ (Junior Suite) นี้ส่วนใหญ่จะอยู่ทางด้านทิศตะวันออก (ด้านหน้าของโครงการ) ซึ่งทิศนี้จะทำให้เกิดลมร้อนมากกว่าทิศอื่นๆ

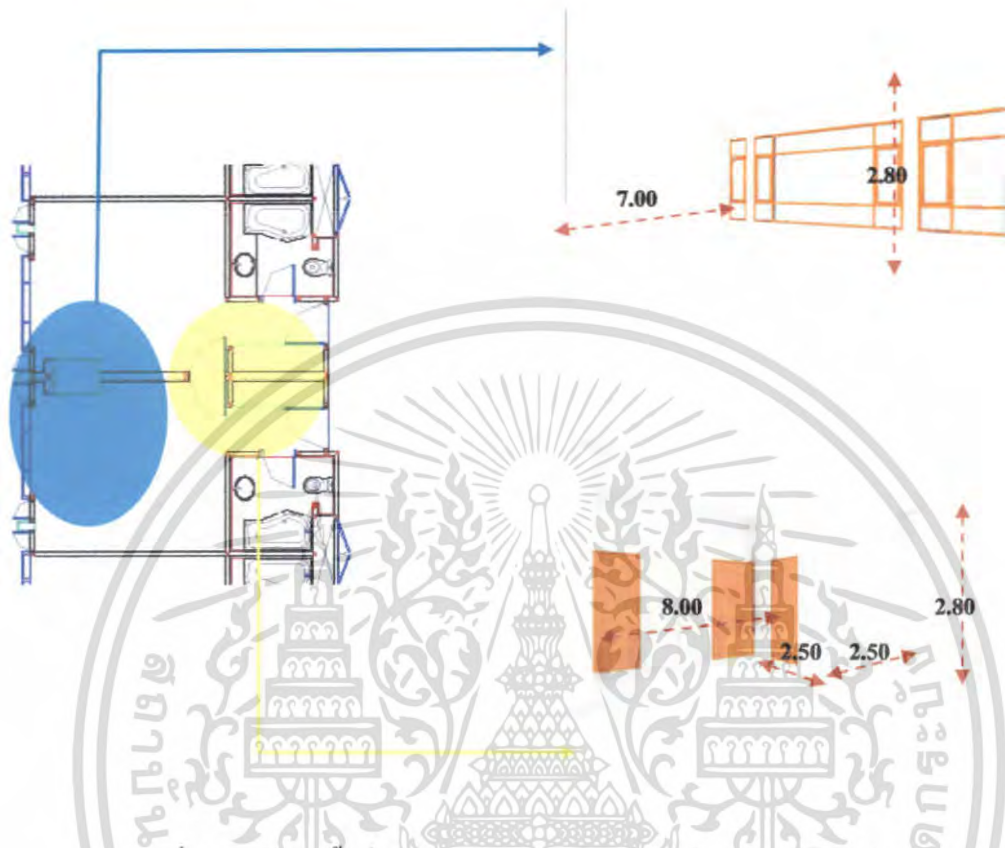
ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีเสาและกำแพงเป็นตัวที่กำหนดพื้นที่ มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวม 41.26 ตารางเมตร

มีลักษณะโครงสร้างอาคาร มีความสูงจากระดับพื้นถึงท้องคาน 2.80 เมตร เป็นแบบพื้นที่ปิดทึบ แต่ก็มี การติดหน้าต่างบานเปิดในบางช่วงทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิตสลับกับพื้นไม้ในบางห้อง
- เพดาน ค.ส.ล. มีการฉาบฝ้า
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ มีการใช้วัสดุกรุผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนห้องพักแบบ Superior Suite



ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ Superior Suite

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 8-23 ถัดขึ้นมาจากส่วนของส่วนศูนย์บำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa) ในชั้นที่ 7 ห้องพักแบบ (Superior Suite) นี้ส่วนใหญ่จะอยู่ทางด้านทิศตะวันตก (ด้านหลังของโครงการ) ซึ่งทิศนี้จะทำให้เกิดลมร้อนมากกว่าทิศอื่นๆ

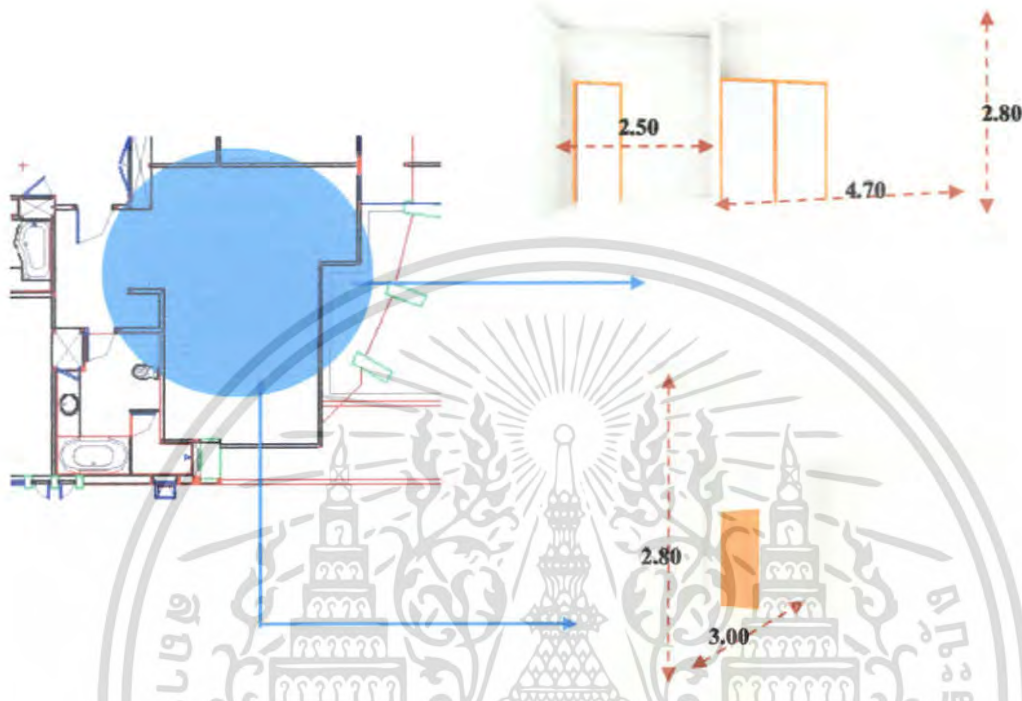
ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า 2 ห้องเชื่อมต่อกัน มีเสาและกำแพงเป็นตัวที่กำหนดพื้นที่ มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวม 44.44 ตารางเมตร

มีลักษณะโครงสร้างอาคาร มีความสูงจากระดับพื้นถึงท้องคาน 2.80 เมตร เป็นแบบพื้นที่ปิดทึบ แต่ก็มีหน้าต่างบานเปิดในบางช่วงทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิตสลับกับพื้นไม้ในบางห้อง
- เพดาน ค.ส.ล. มีการฉาบฝ้า
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ มีการใช้วัสดุกรุผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ส่วนห้องพักแบบ Executive Suite



ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ Executive Suite

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 19 ถัดขึ้นมาจากส่วนของห้องพักแบบ (Superior Suite) ในชั้นที่ 18 นี้ส่วนใหญ่จะอยู่ทางด้านทิศตะวันออก(ด้านหน้าของโครงการ) ซึ่งทิศนี้จะทำให้เกิดลมร้อนสลับกับฝนตก

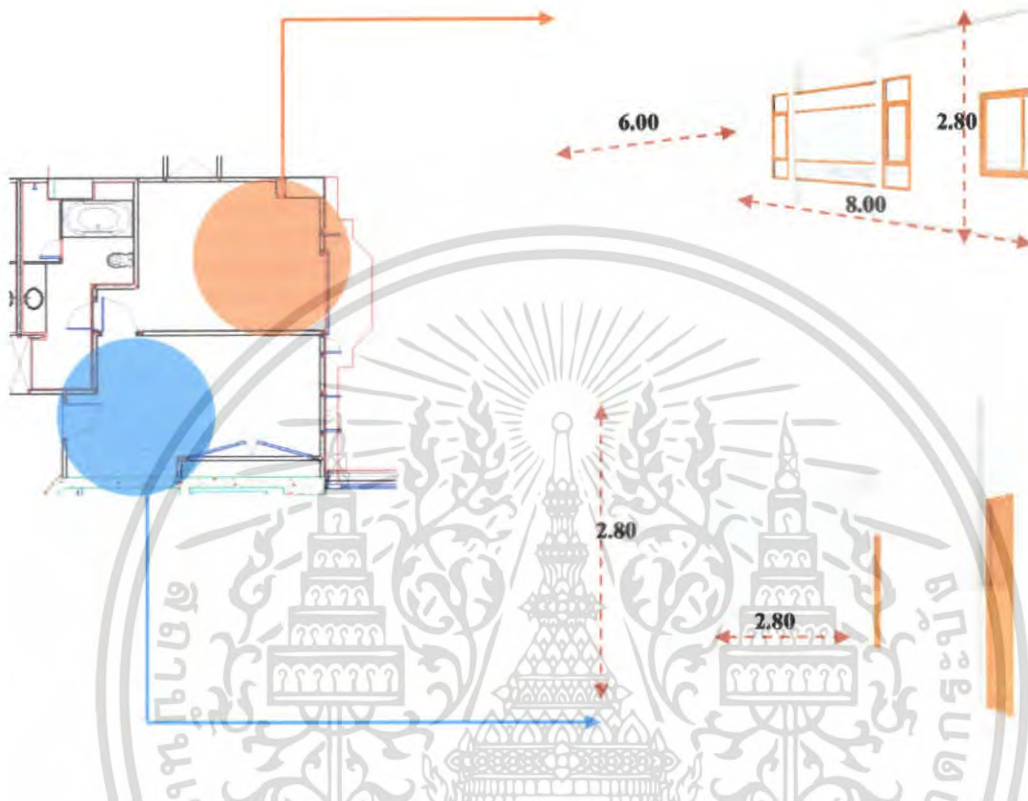
ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า 2 ห้องเชื่อมต่อกัน มีเสาและกำแพงเป็นตัวที่กำหนดพื้นที่ มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวม 50.00 ตารางเมตร

มีลักษณะโครงสร้างอาคาร มีความสูงจากระดับพื้นถึงท้องคาน 2.80 เมตร เป็นแบบพื้นที่เปิดทึบ แต่ก็มีอาคารคานหน้าต่างบานเปิดในบางช่วงทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิตสลับกับพื้นไม้ในบางห้อง
- เพดาน ค.ส.ล. มีการฉาบฝ้า
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ มีการใช้วัสดุกรุผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนห้องพักแบบ Presidential Room



ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักแบบ Presidential Room

ลักษณะสถานที่ตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 24 ถัดขึ้นมาจากส่วนของห้องพักแบบ (Executive Suite) ในชั้นที่ 19 นี้ส่วนใหญ่จะอยู่ทางด้านทิศตะวันออก(ด้านหน้าของโครงการ) ซึ่งทิศนี้จะทำให้เกิดลมร้อนสลับกับฝนตก

ลักษณะของผังบริเวณ เป็นผังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า 2 ห้องเชื่อมต่อกัน มีเสาและกำแพงเป็นตัวที่กำหนดพื้นที่ ลักษณะพื้นที่ใช้สอย มีการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย ได้อย่างชัดเจน แบ่งพื้นที่ใช้สอยเป็น 3 ส่วนคือ ส่วนพักผ่อน , ส่วนรับแขก , ส่วนแต่งตัวและห้องน้ำ ในส่วนพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารมีการแบ่งที่ว่างเป็น 2 ส่วน โดยใช้ผนังกั้นระหว่างกลาง และมีการเจาะประตูบานเปิดเพื่อเป็นตัวเชื่อมด้านประโยชน์ใช้สอย เพื่อเชื่อมมุมมองของที่ว่าง ทำให้เกิดความสัมพันธ์กันในด้านมุมมองและความรู้สึก ห้อง Presidential Room ห้องนี้ ถือว่าเป็นห้องที่หรูที่สุด มีหน้าต่างทางด้านทิศตะวันออก เป็นหน้าต่างบานเลื่อน กับบานเปิดทั้ง 2 ภูเขาเลย สามารถเปิดรับแสงจากธรรมชาติจากภายนอกได้ มีพื้นที่ใช้สอยโดยรวม 52.83 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีลักษณะโครงสร้างอาคาร มีความสูงจากระดับพื้นถึงท้องคาน 2.80 เมตร เป็นแบบพื้นที่ปิดทึบ แต่ก็มี การติดหน้าต่างบานเปิดในบางช่วงทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- พื้น ปูด้วยหินแกรนิตสลับกับพื้นไม้ในบางส่วน
- เพดาน ค.ส.ล. มีการครีอปฝ้า
- ผนัง ค.ส.ล.ฉาบเรียบ มีการใช้วัสดุกรุผนัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรม มานคาร์เธย์ แกรนด์ แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักผ่อนหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับผู้บริหารให้คำแนะนำเป็นไปตามที่คั้งเป้าหมายไว้ของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรมตามส่วนทางบริการ และมีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ถูกจ้างทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ โดยทั่วไปแบ่งแยกได้ 3 ประเภทหลักๆ คือ

1.1 เดินทางส่วนตัวเป็นท่องเที่ยว F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)
เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า (Reservation) หรือมาพักโดยเรือของทางโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ (Tour Agency)

1.2 เดินทางเป็นกรุปท่องเที่ยว (Group Tour)

เป็นประเภทที่มักกันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน (Tour Agency)

1.3 เดินทางแบบจัดกลุ่มเอง G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

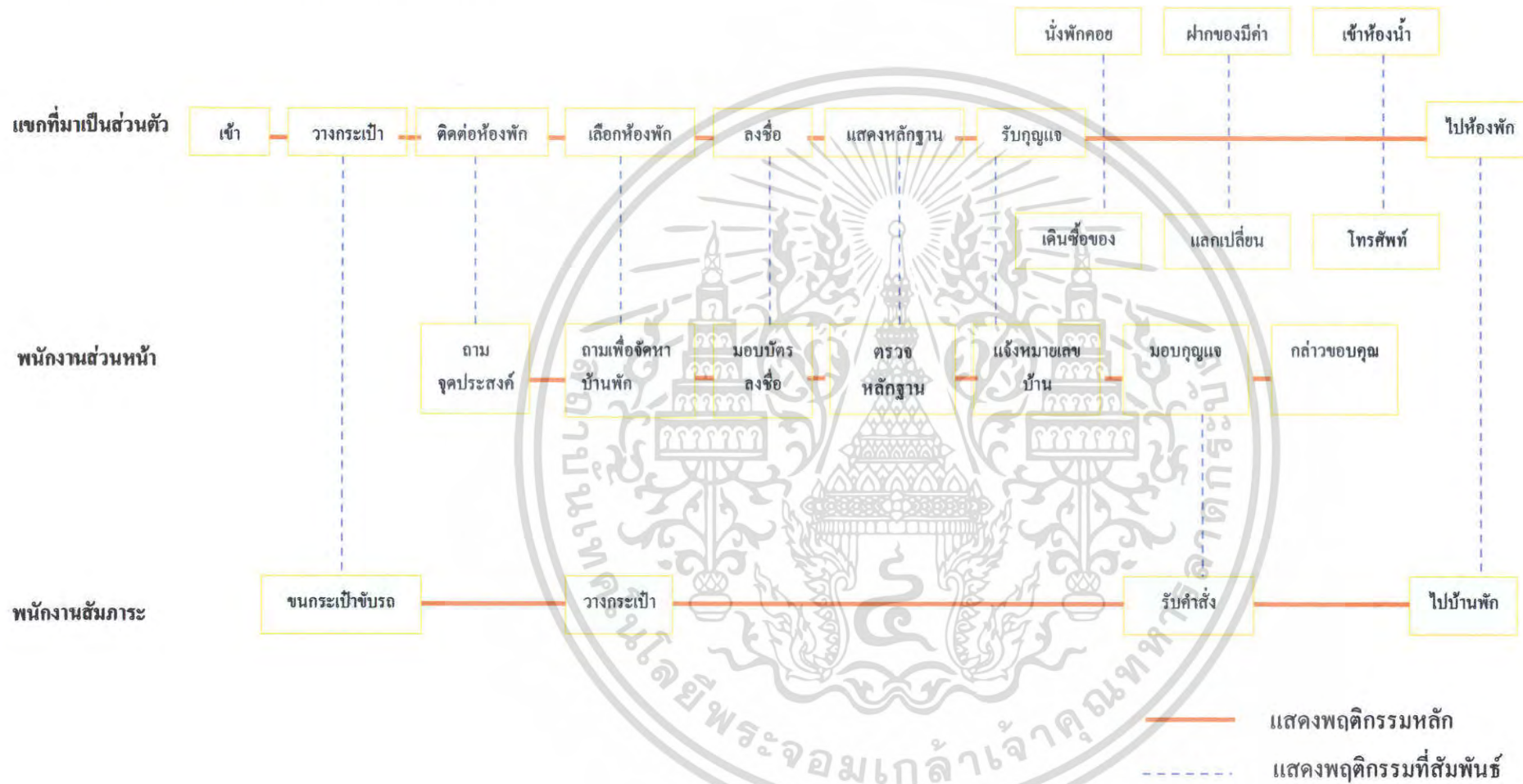
2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของ
โรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่
โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟัง
เพลง ซ็องของ
- 2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

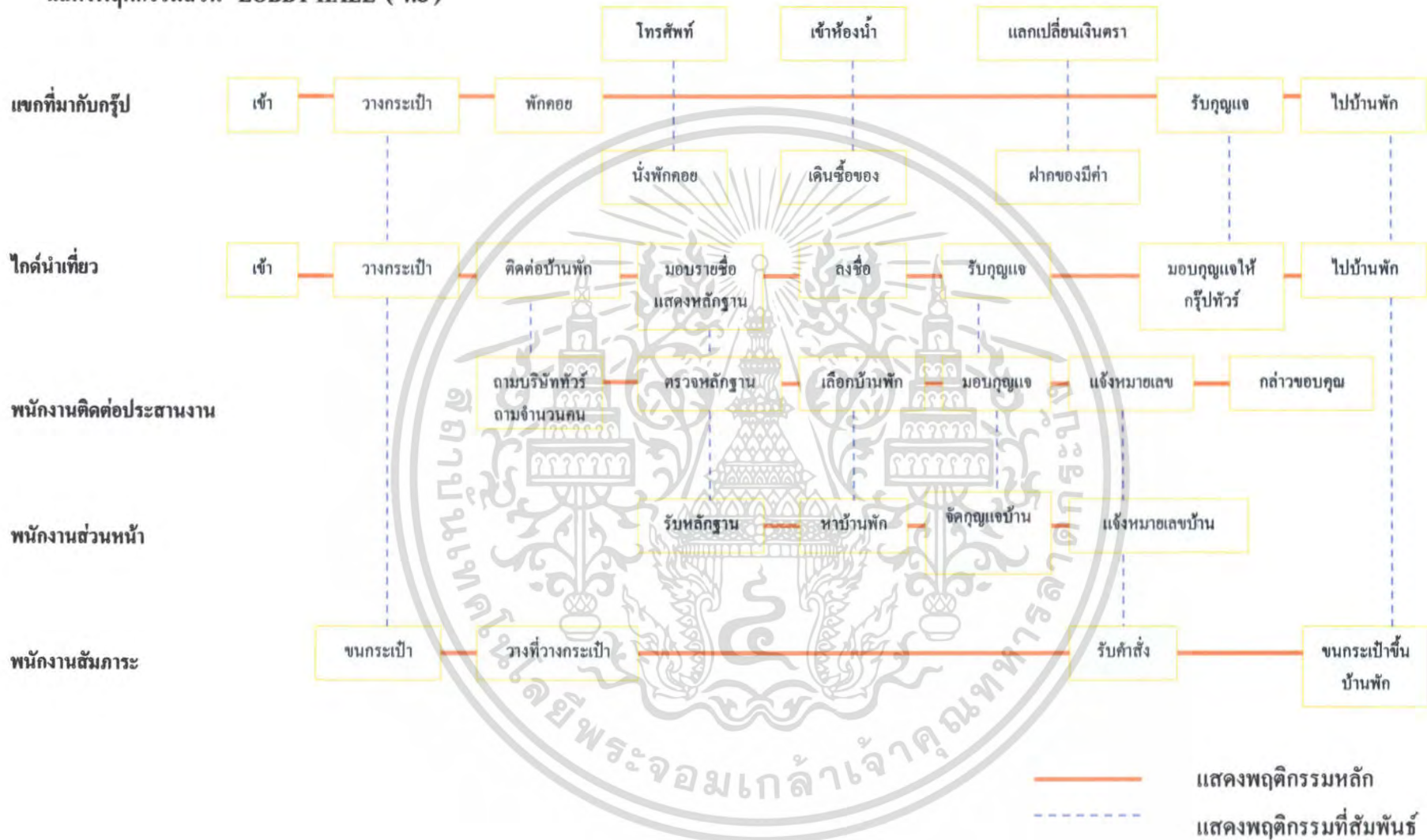


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

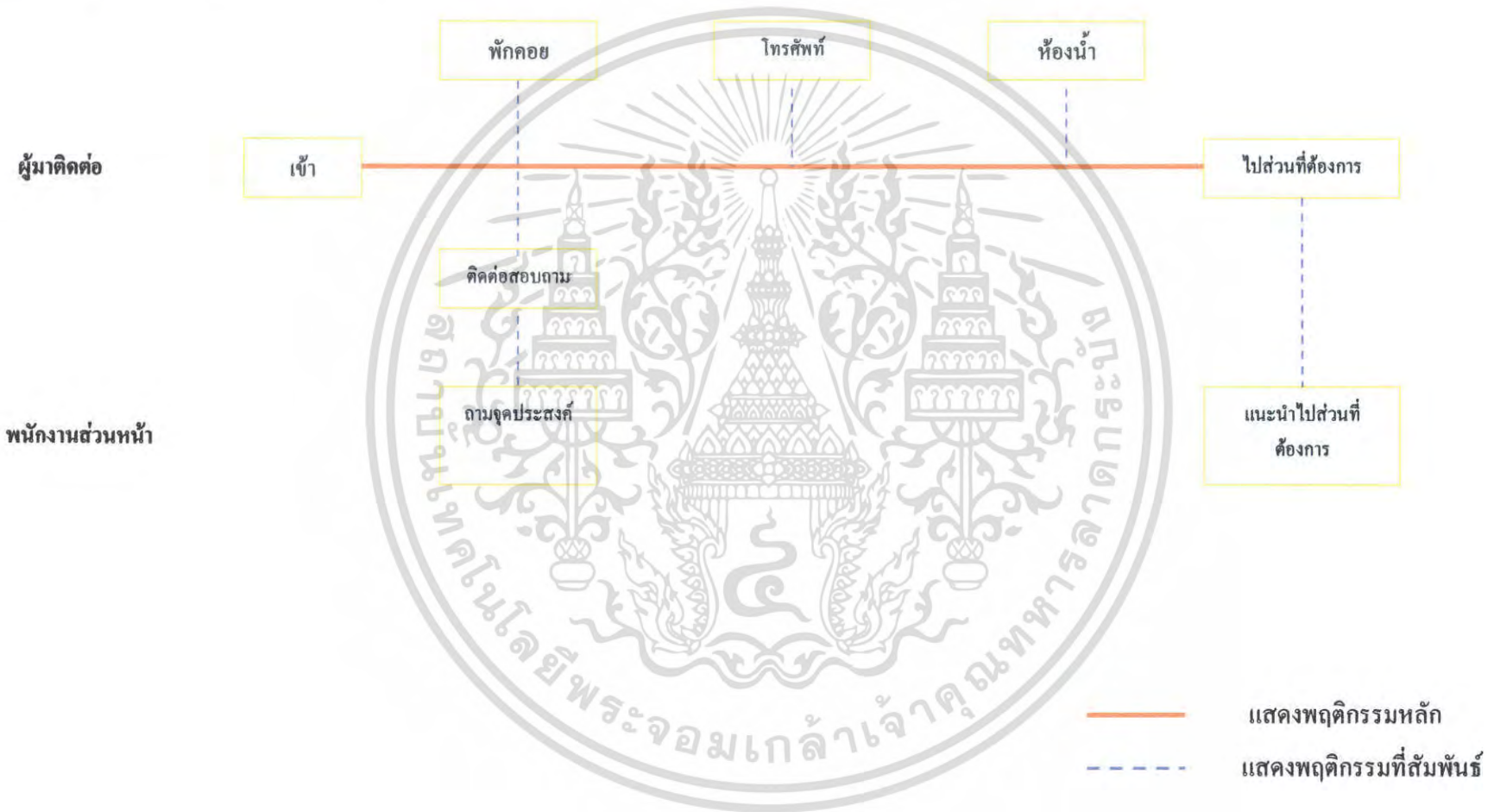
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL



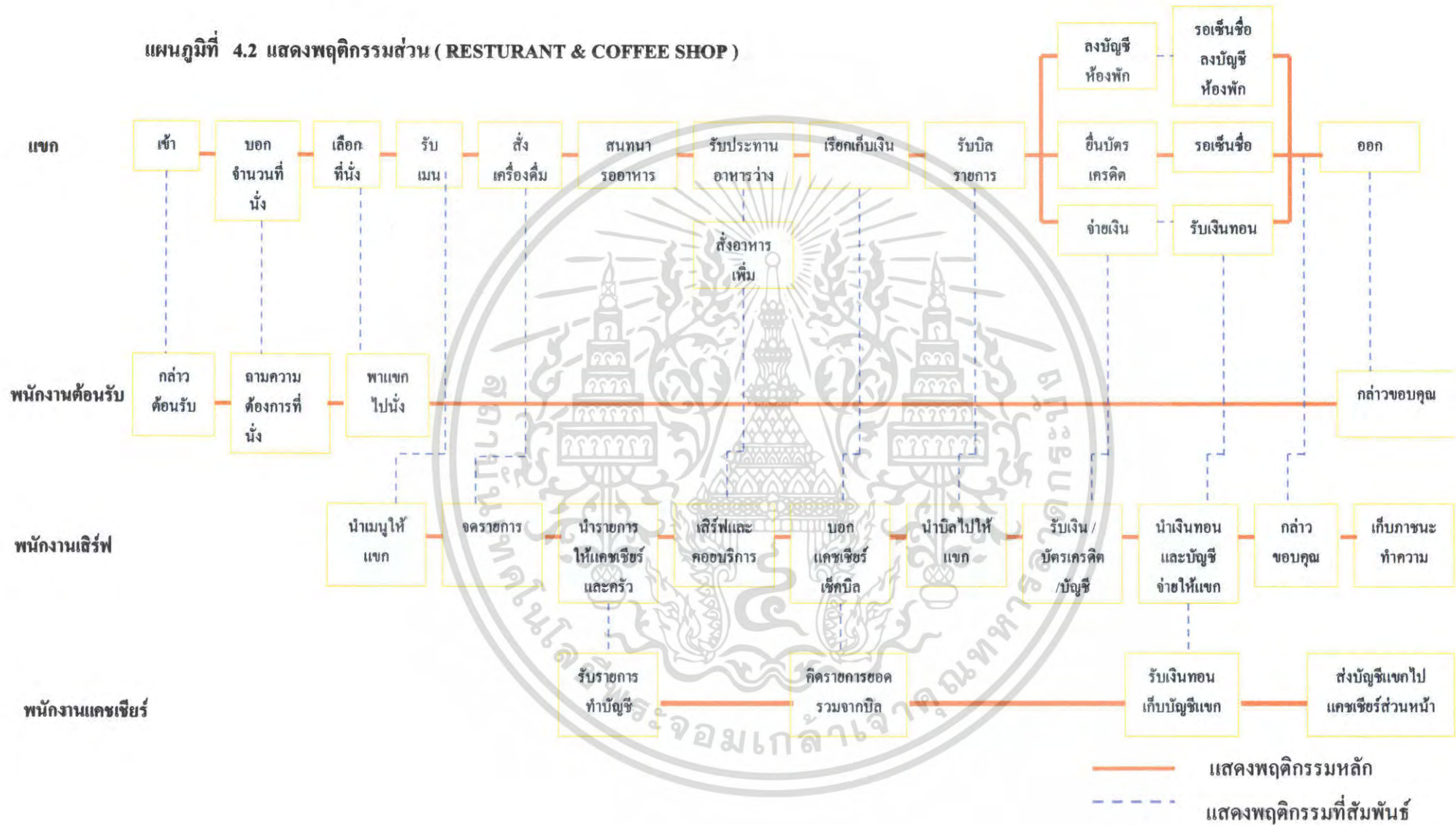
แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL (ต่อ)



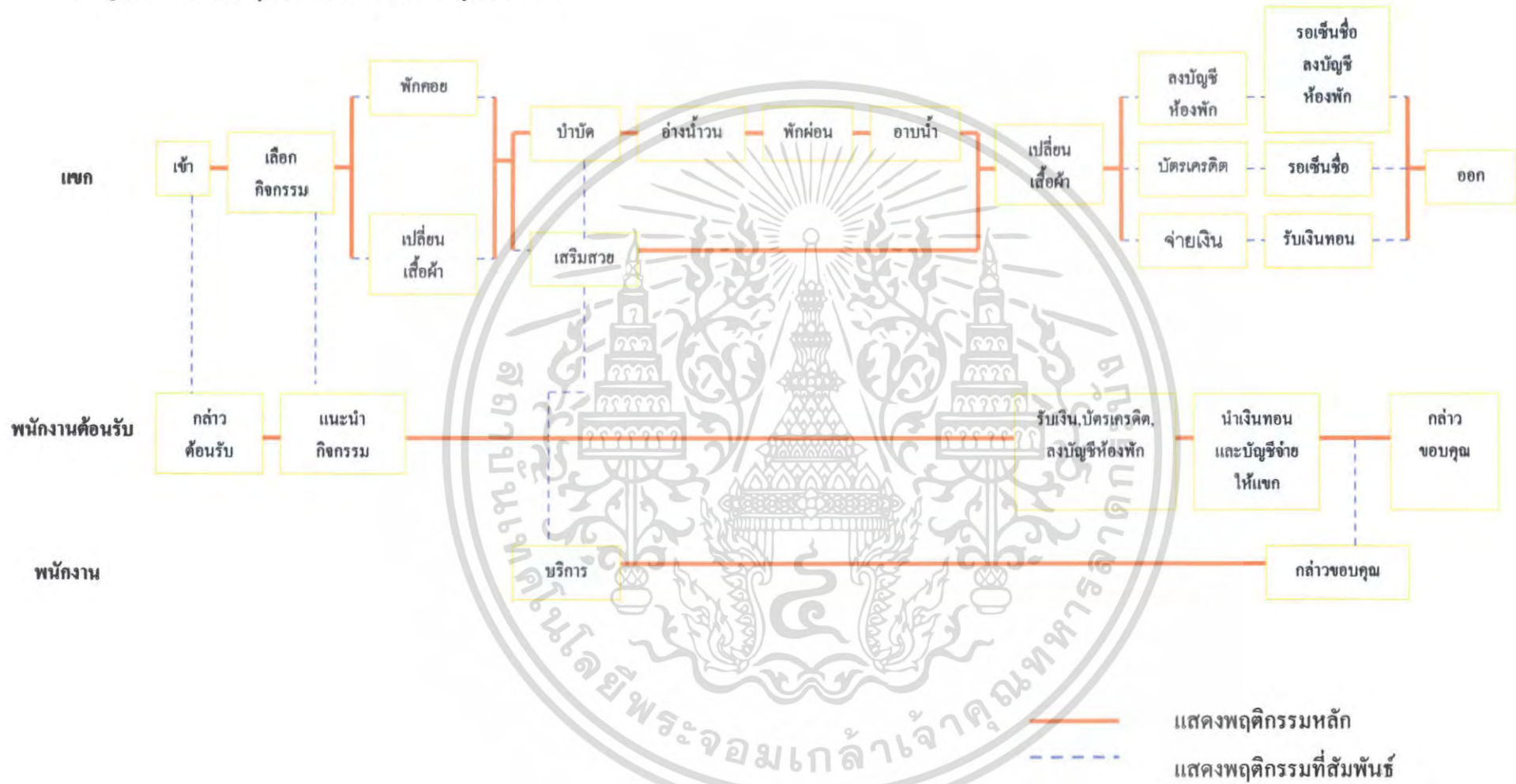
แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL (ต่อ)



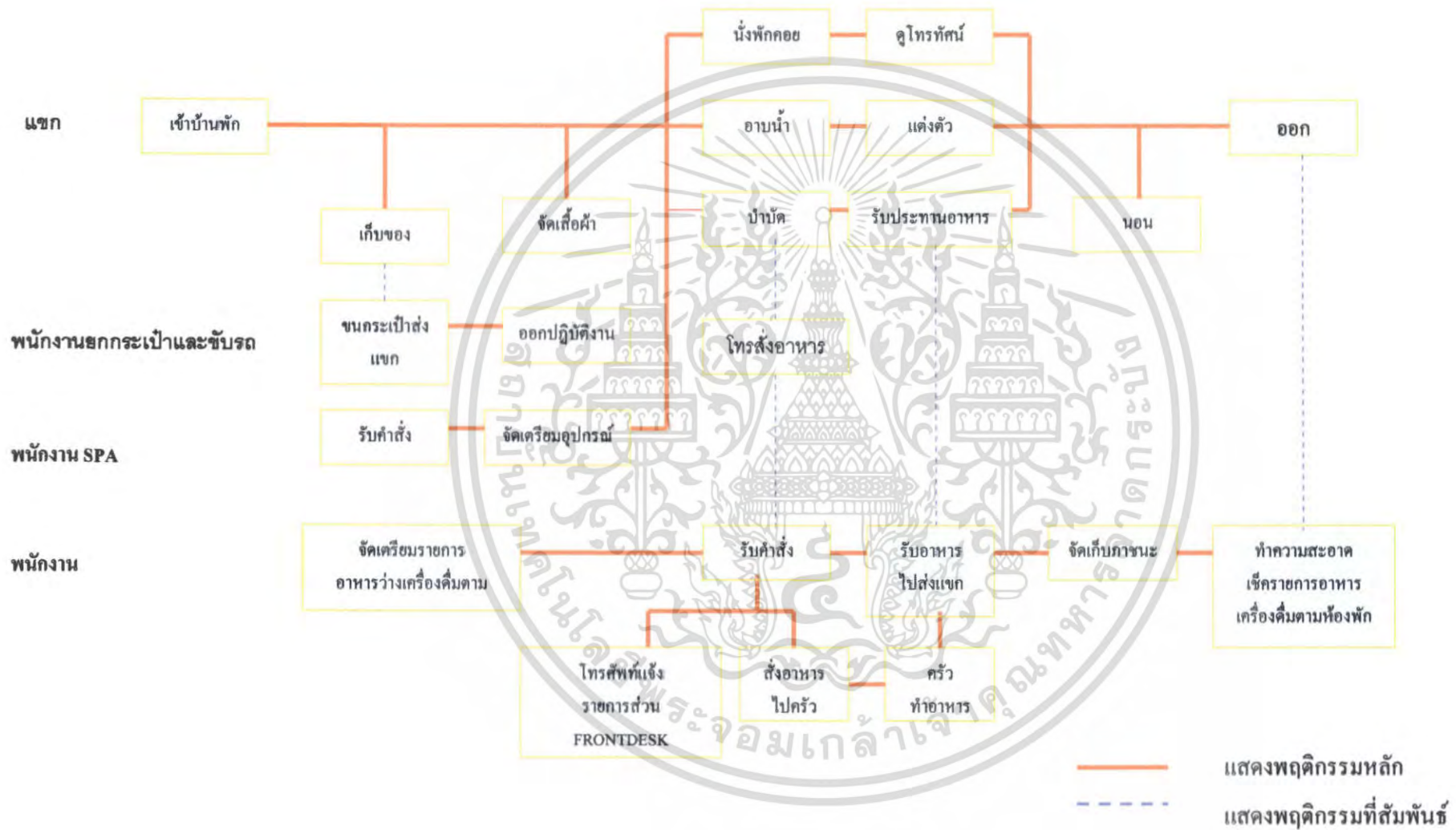
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน (RESTURANT & COFFEE SHOP)



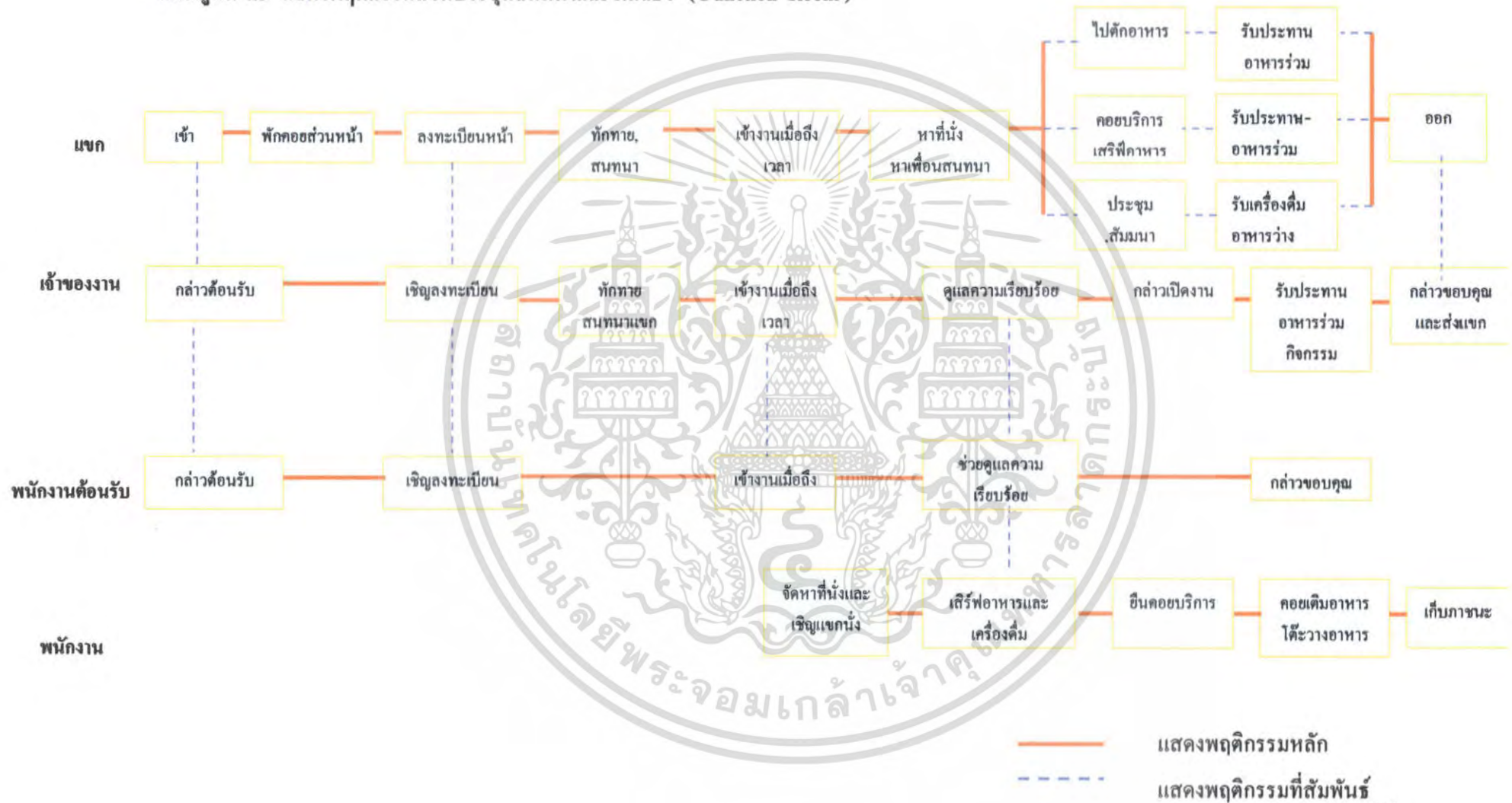
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา



แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก



แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนประชุมสัมมนาและจัดเลี้ยง (Function Room)



4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม ตั้งคำถาม หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการโรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)
3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

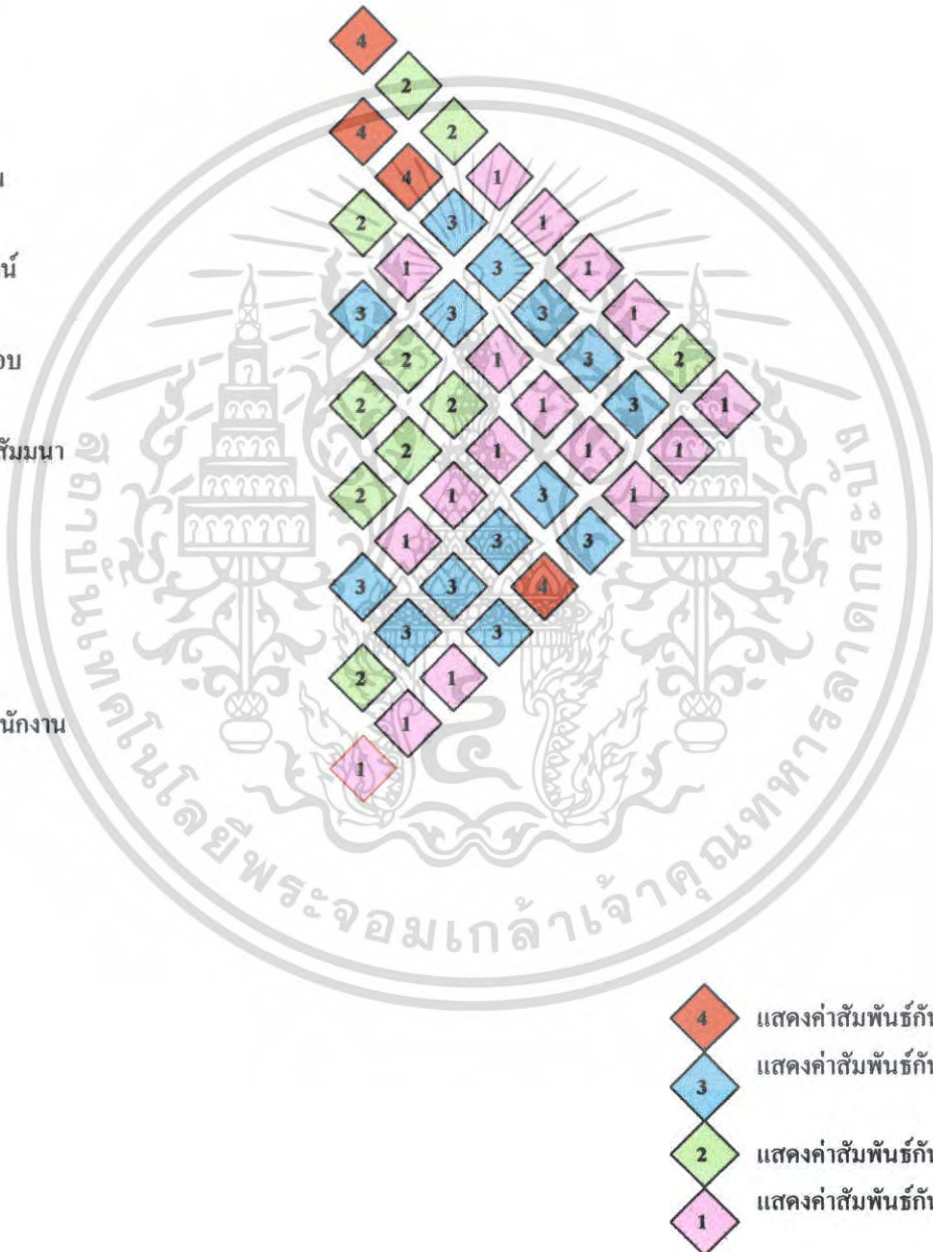
- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์

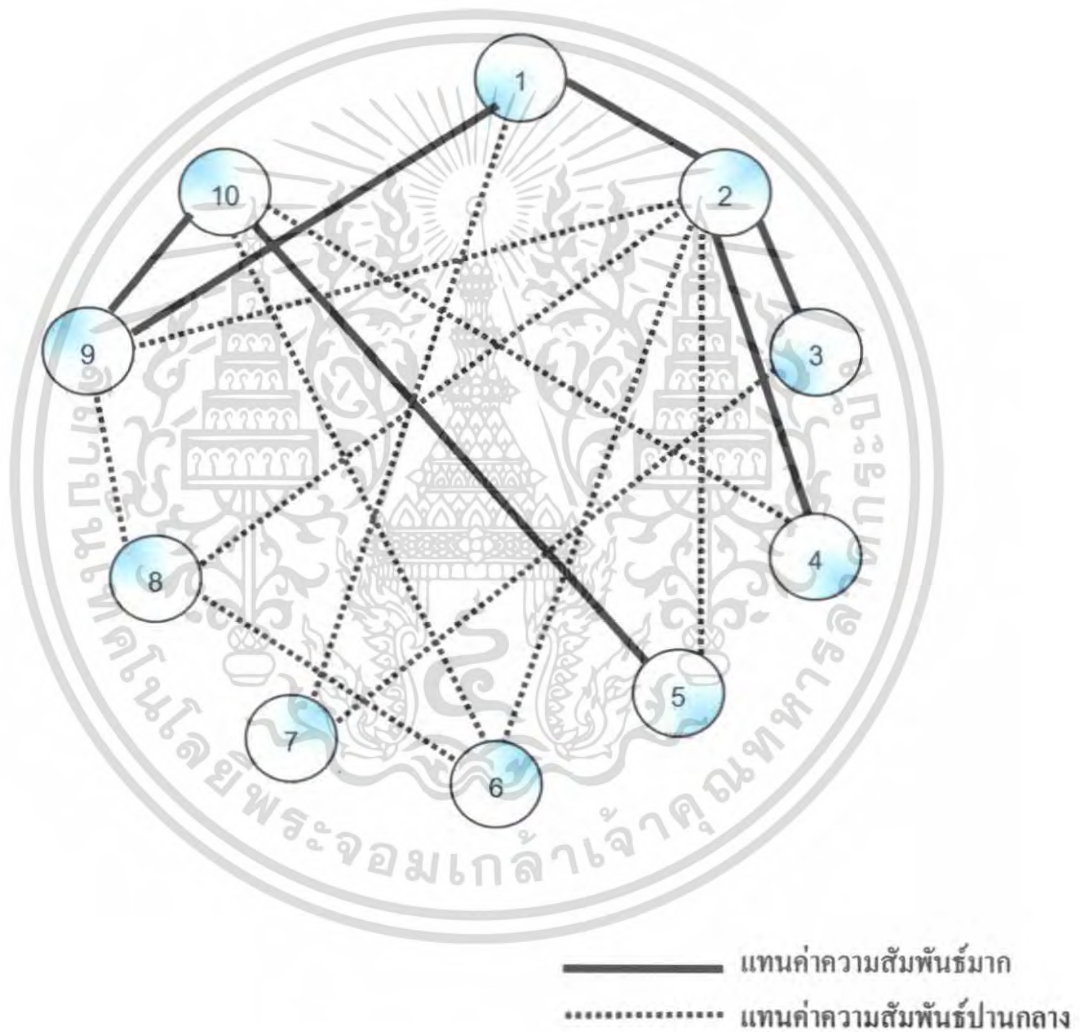
องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ล็อบบี้
3. สำนักงาน
4. ล็อบบี้เดาน์
5. คีอพีรี่ออบ
6. ประชุม/สัมมนา
7. ห้องพัก
8. สปา
9. ห้องพักผ่อนักงาน
10. ครวี.



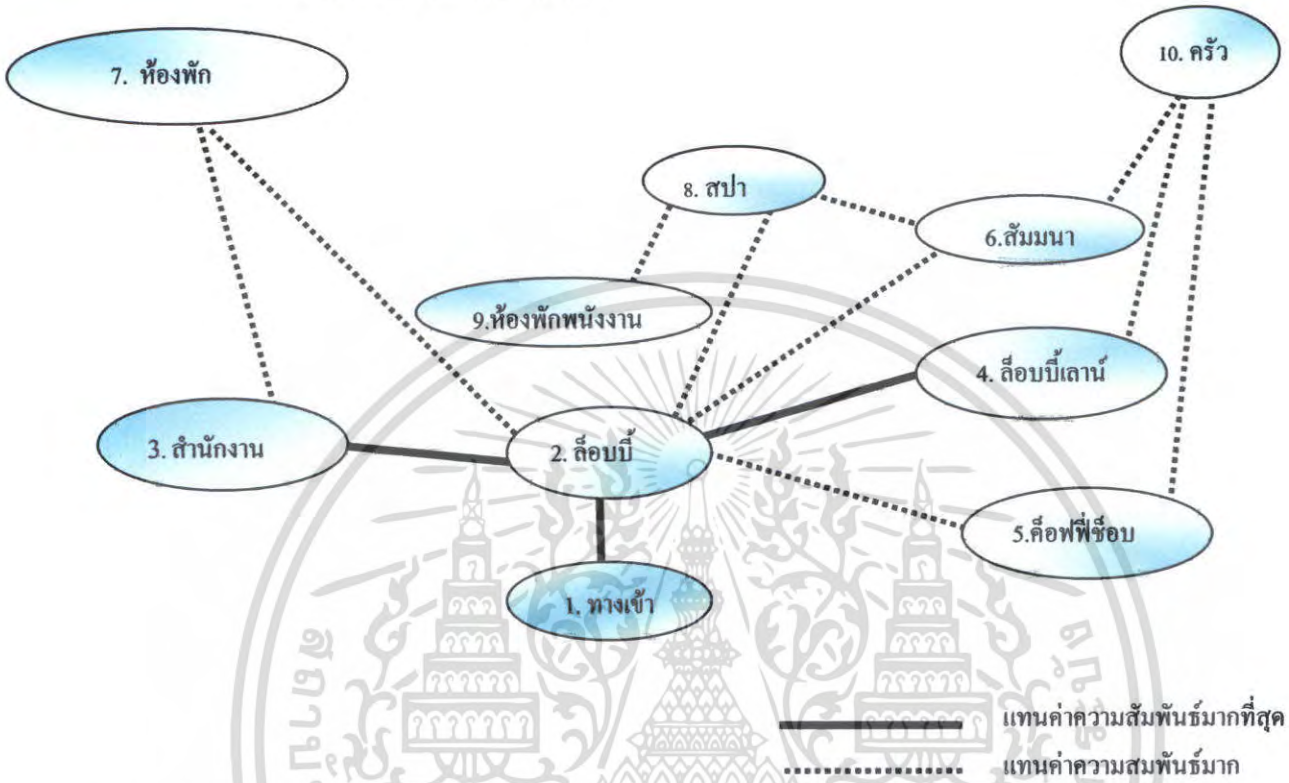
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.8 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์

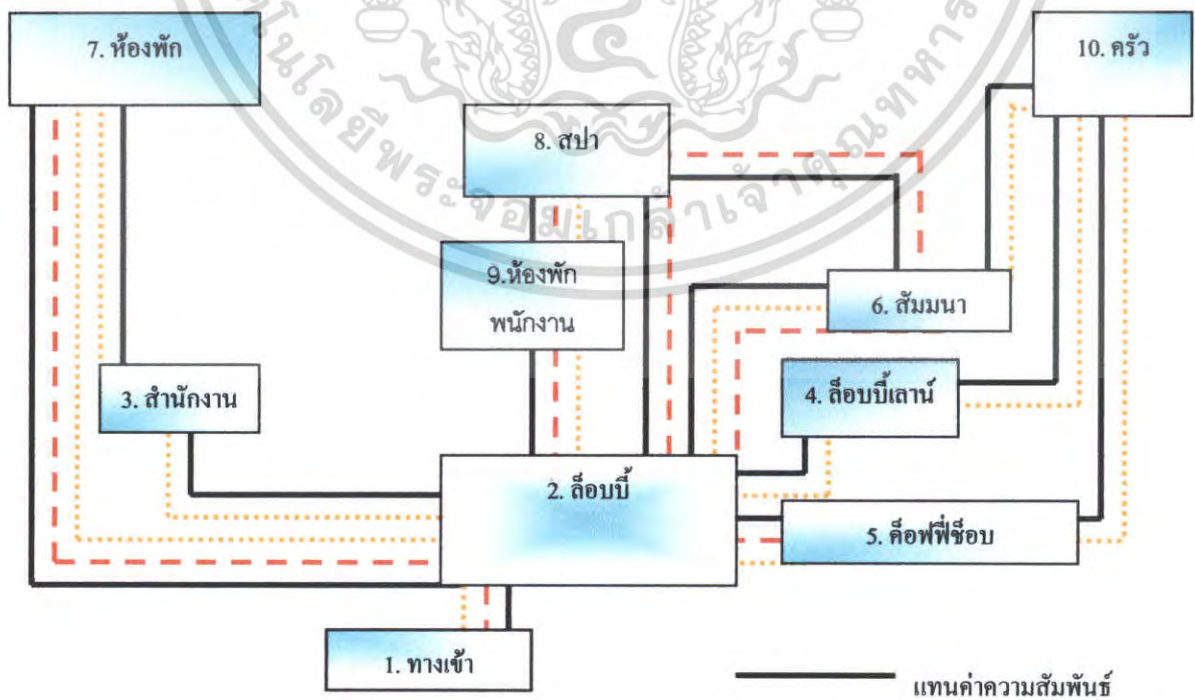


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ
โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยองค์ประกอบหลัก
ของโครงการ โรงแรม มานดาร์เลย์ แกรนด์



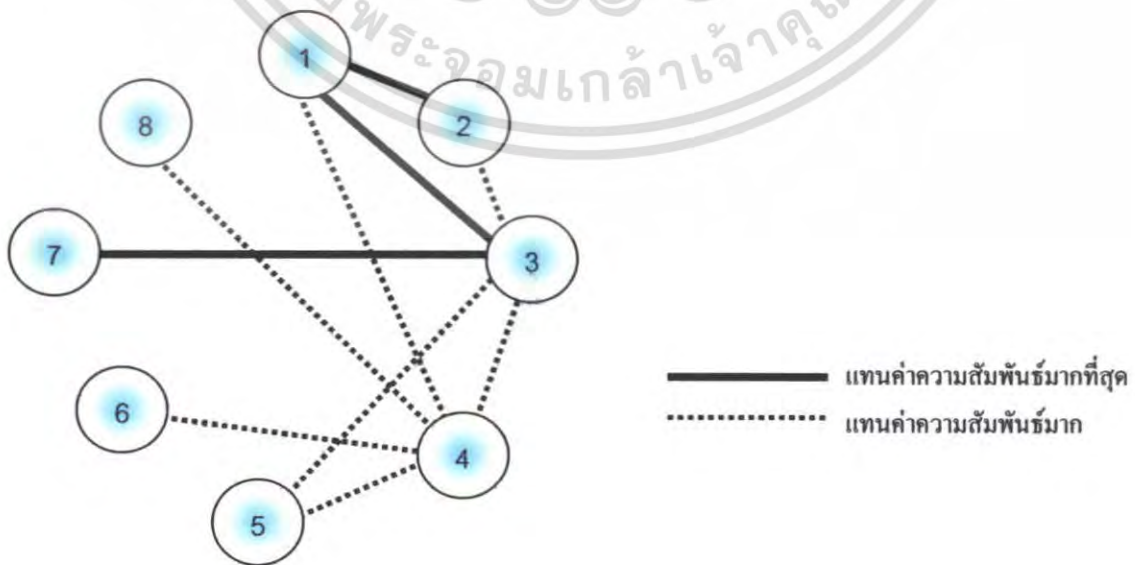
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)

องค์ประกอบ

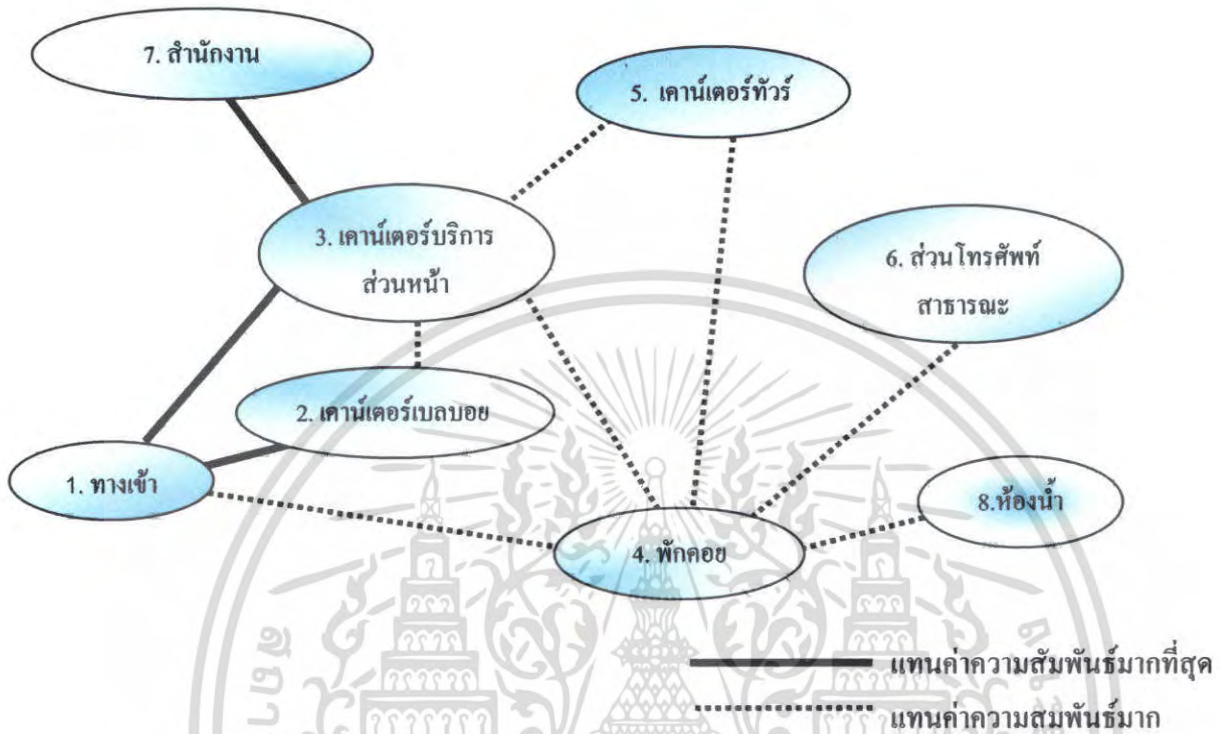


แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)

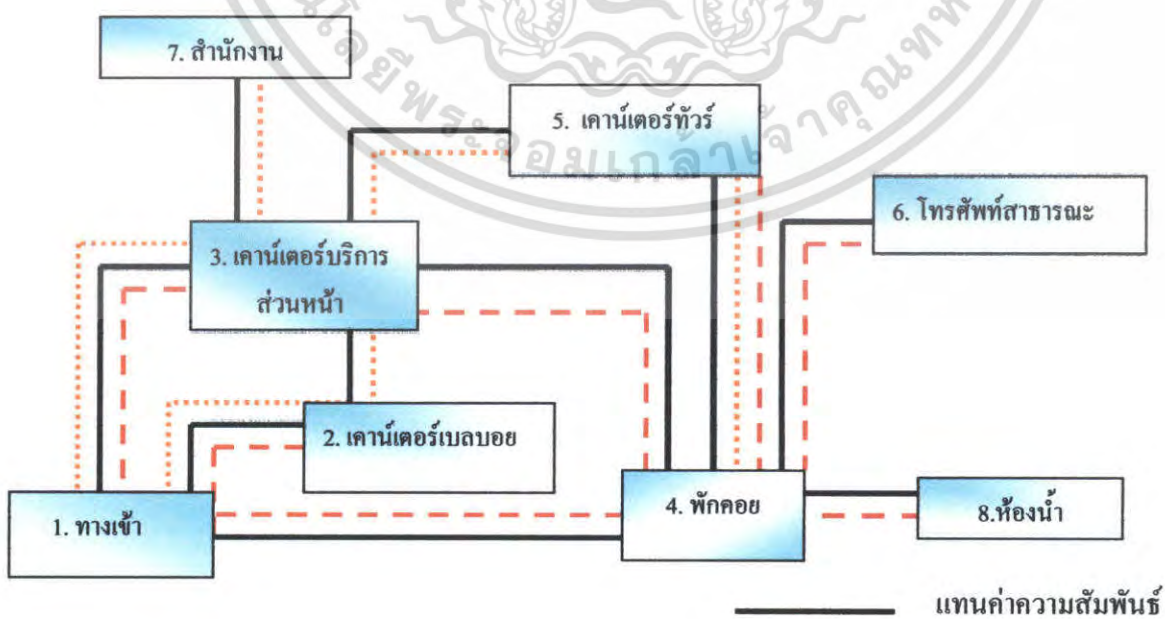


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)



แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นงานการค่า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

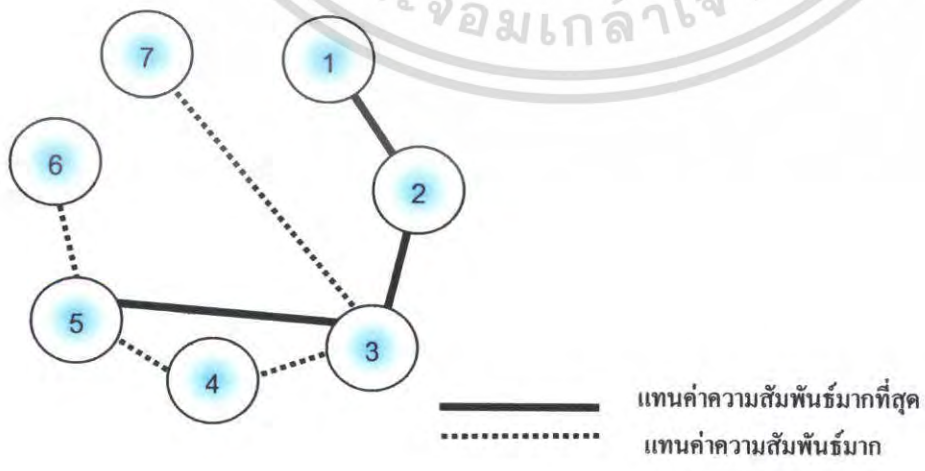
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
- 2 ส่วนติดต่อสอบถาม
- 3 ส่วนลงทะเบียนห้องพัก
- 4 ส่วนกุญแจห้องพัก
- 5 ส่วนแคชเชียร์
- 6 ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา
- 7 ส่วนฝากของมีค่า

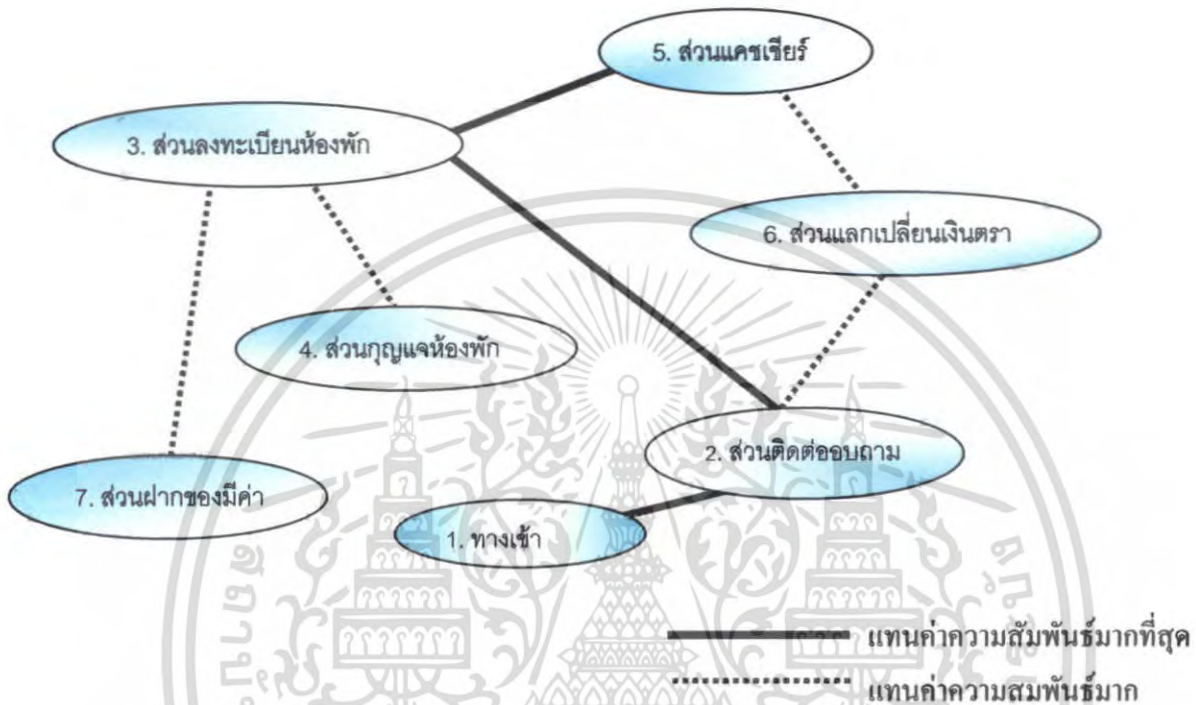


แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK)

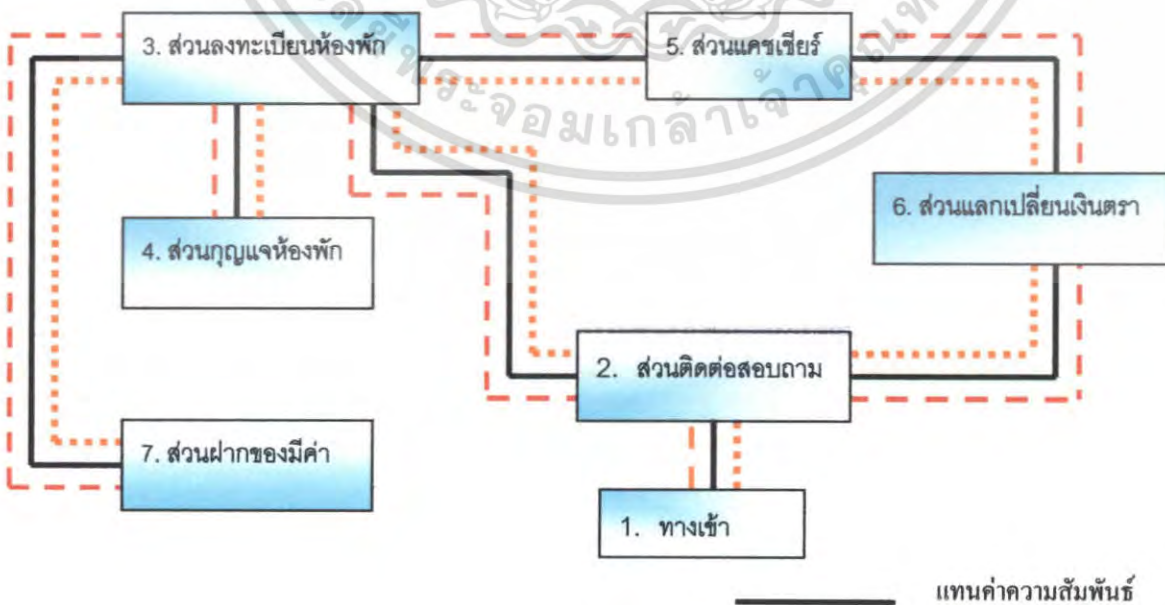


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

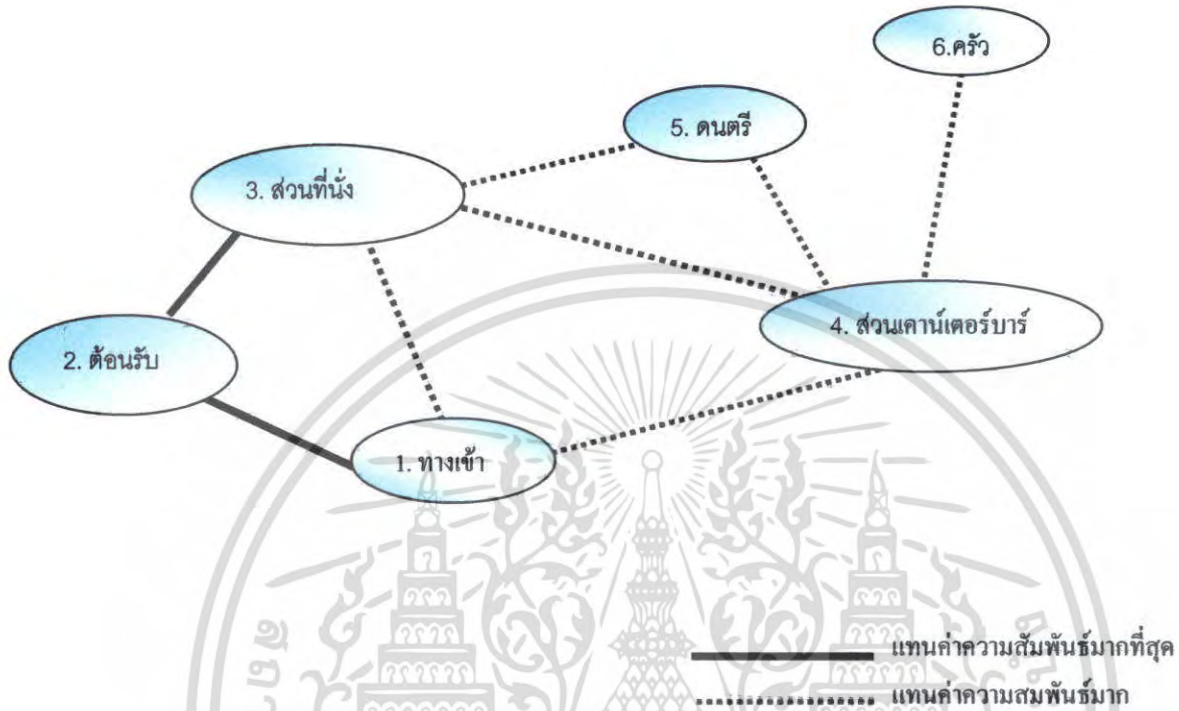


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

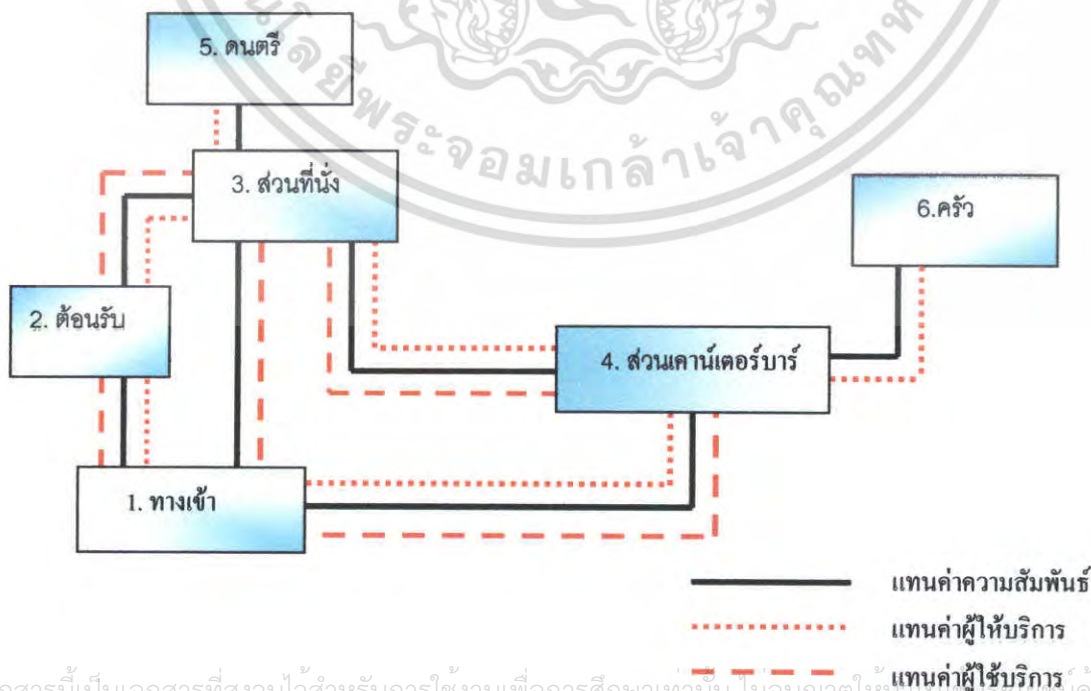


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ลานจ์(LOBBY LOUNGE)



แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน ล็อบบี้ลานจ์ (LOBBY LOUNGE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

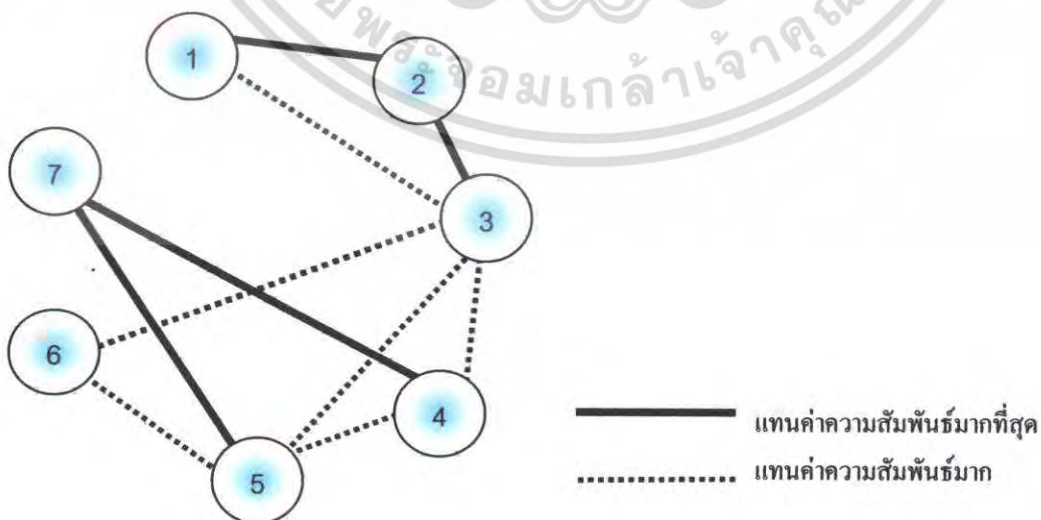
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า
2. ส่วนต้อนรับ
3. ส่วนที่นั่ง
4. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
5. ส่วนบุฟเฟต์
6. ส่วนจุดบริการ
7. ส่วนครัว

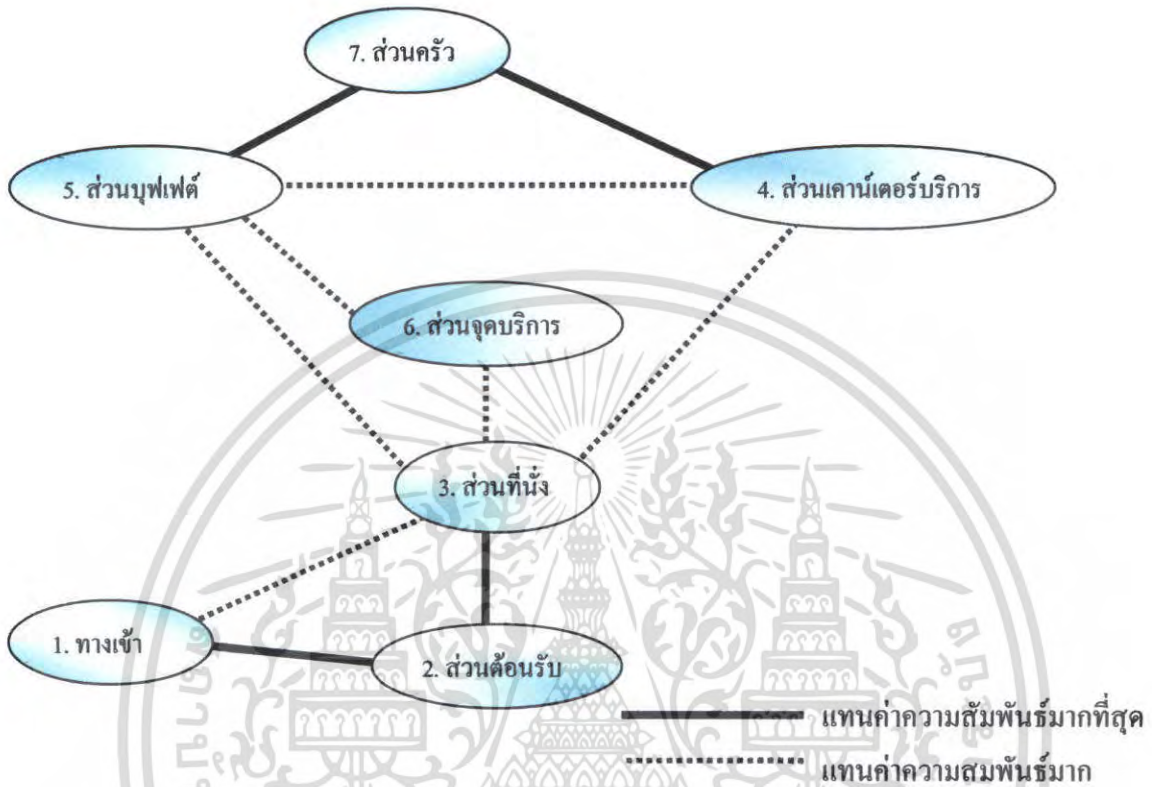


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

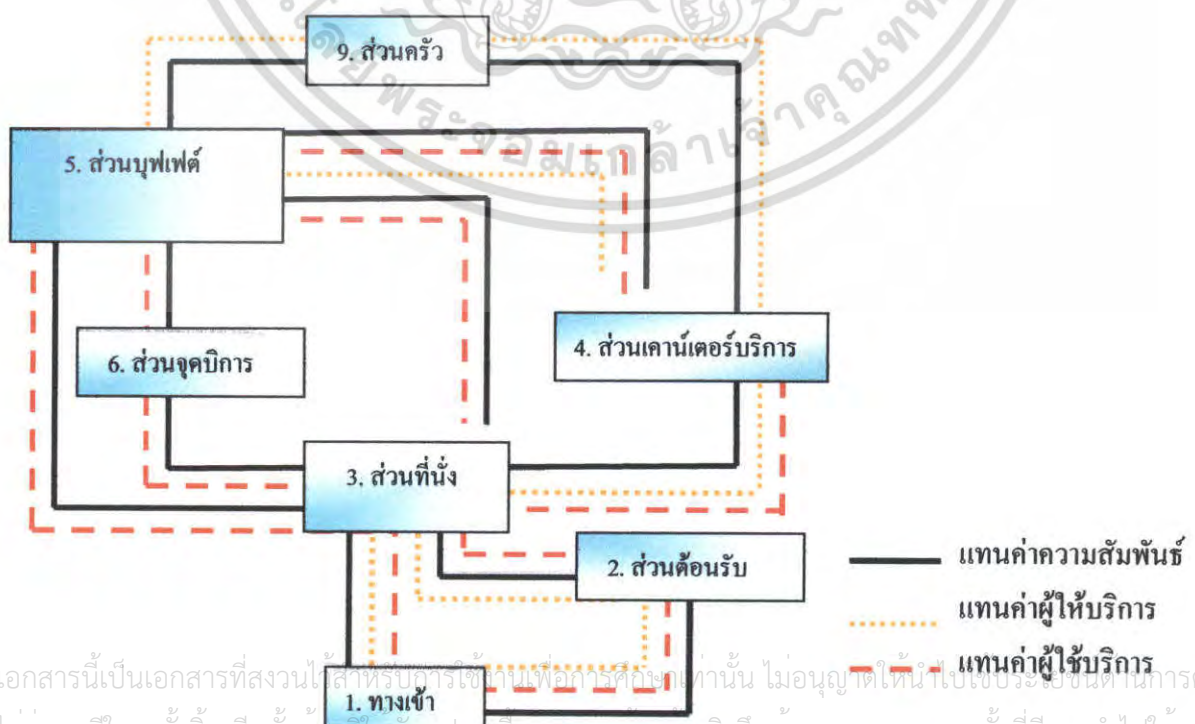


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน คอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)



แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนคอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์ใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามผลิตหรือเผยแพร่เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุม / สัมมนา (FUNCTION ROOM)

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ลงทะเบียน

3. ส่วนพักคอย

4. ส่วนที่นั่ง

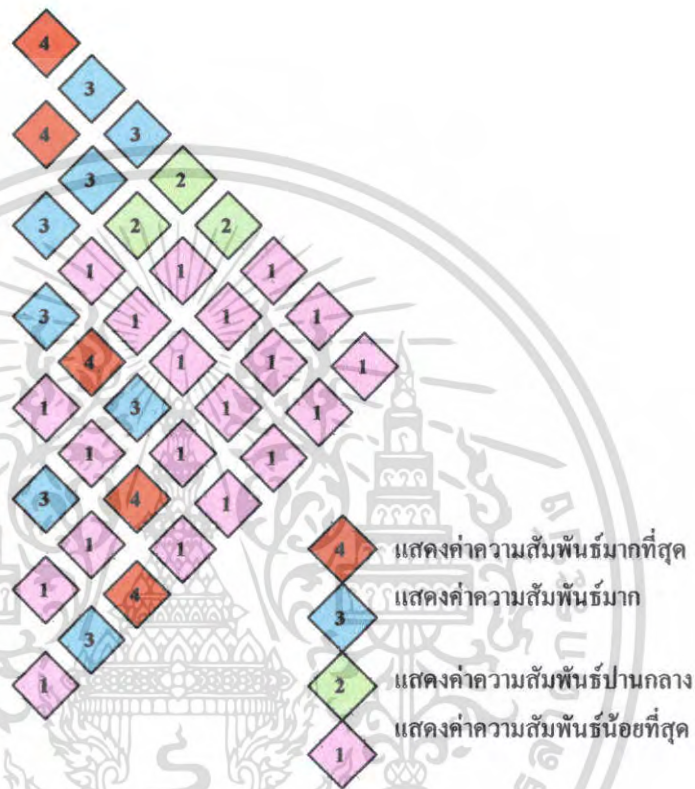
5. เวที

6. ส่วนวางอาหาร

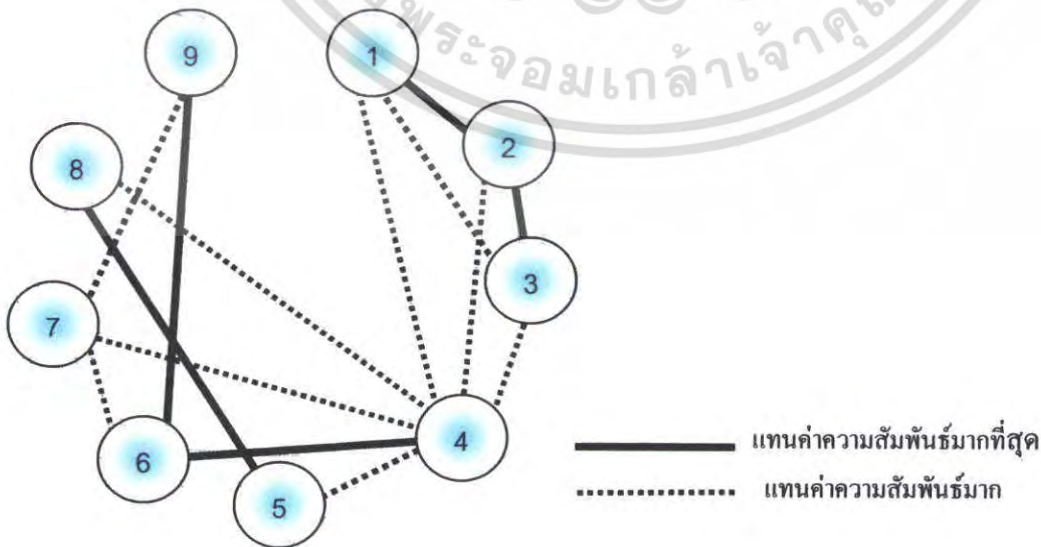
7. จุดบริการ

8. ห้องควบคุม

9. ส่วนครัว

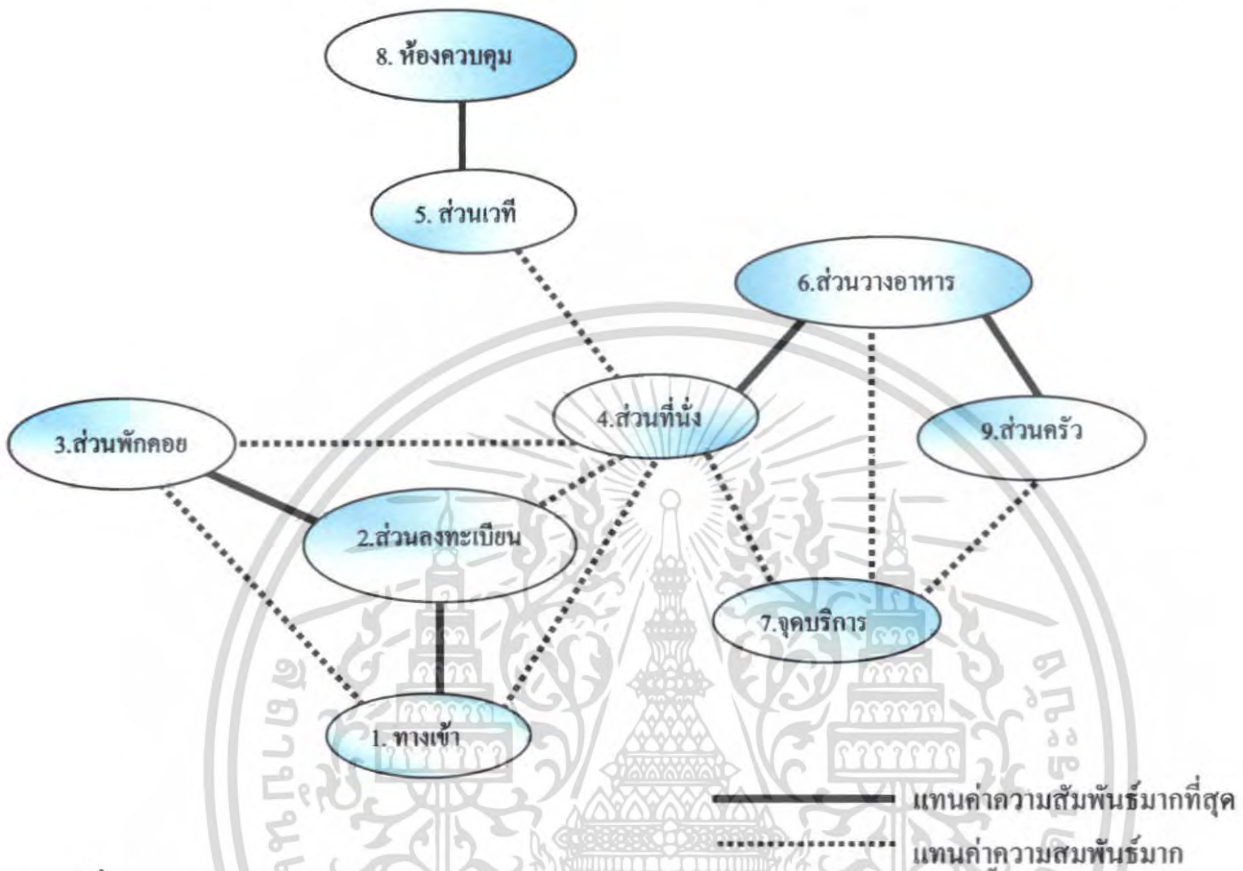


แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุม / สัมมนา (FUNCTION ROOM)

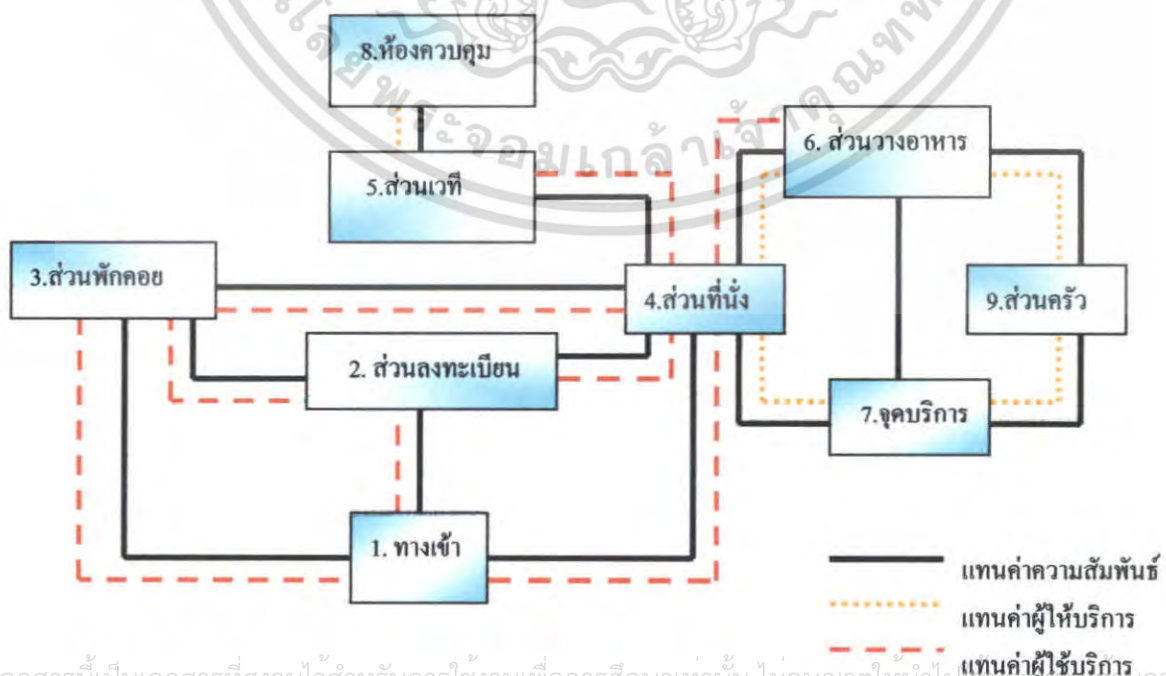


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุม / สัมมนา (FUNCTION ROOM)



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (FUNCTION ROOM)

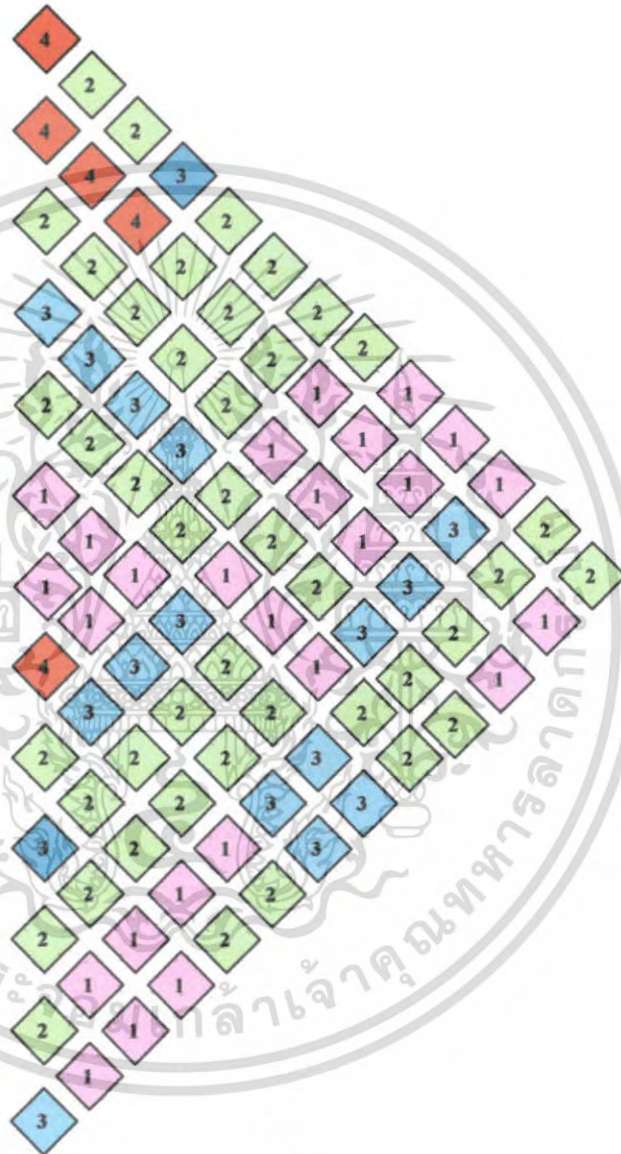


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ

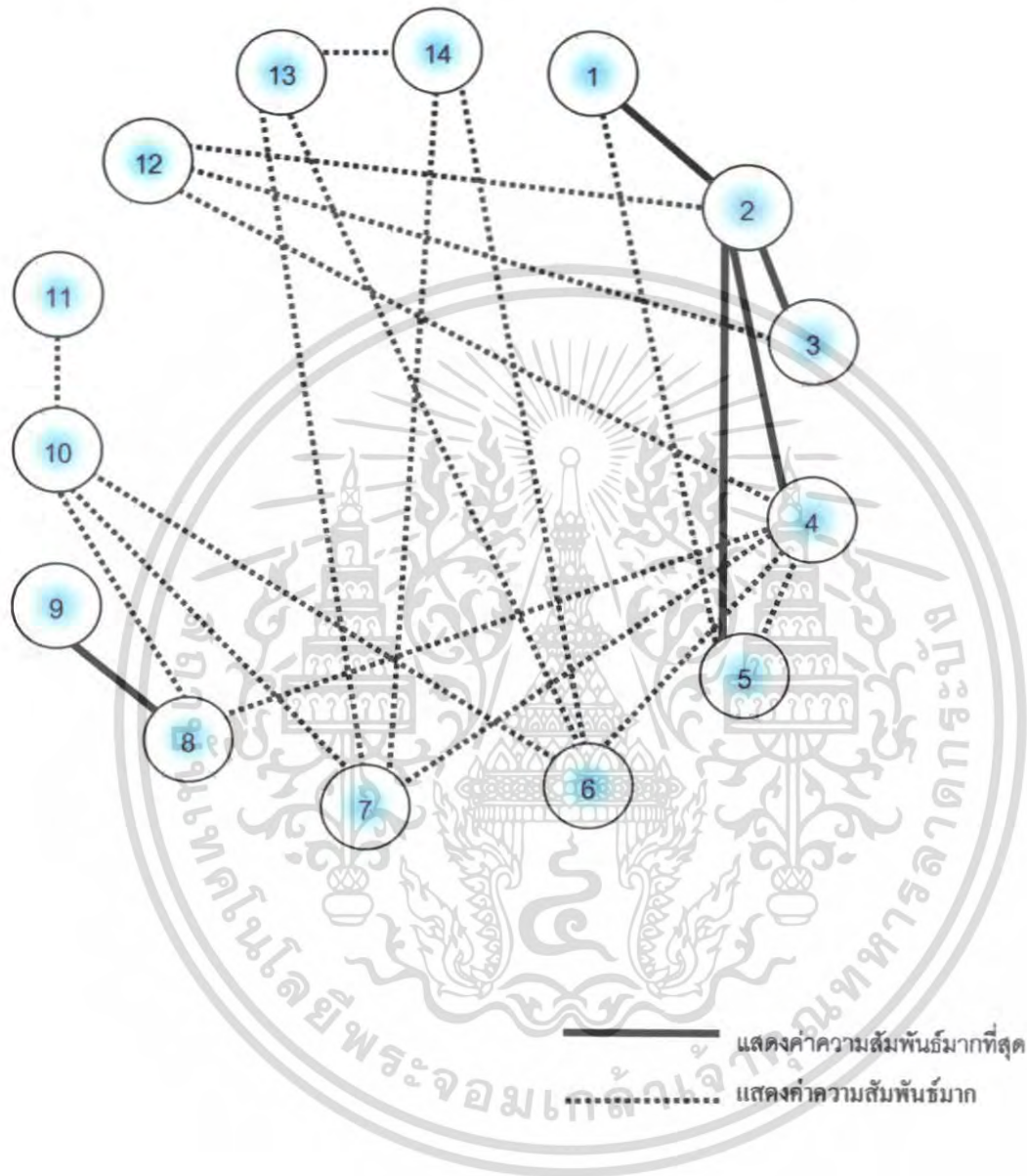
1. ทางเข้า
2. เคาน์เตอร์ต้อนรับ
3. ส่วนแคชเชียร์
4. ส่วนให้คำปรึกษา
5. ส่วนพักผ่อน
6. ส่วนนวดไทย
7. ส่วนนวดน้ำมัน
8. ส่วนนวด VIP
9. ห้องน้ำ VIP
10. ห้องเตรียมอุปกรณ์
11. ห้องเก็บของ
12. ห้องพักผ่อน
13. ห้องน้ำ
14. LOCKER ลูกรัก



- ◆ 4 แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- ◆ 3 แสดงค่าความสัมพันธ์มาก
- ◆ 2 แสดงค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- ◆ 1 แสดงค่าความสัมพันธ์น้อย

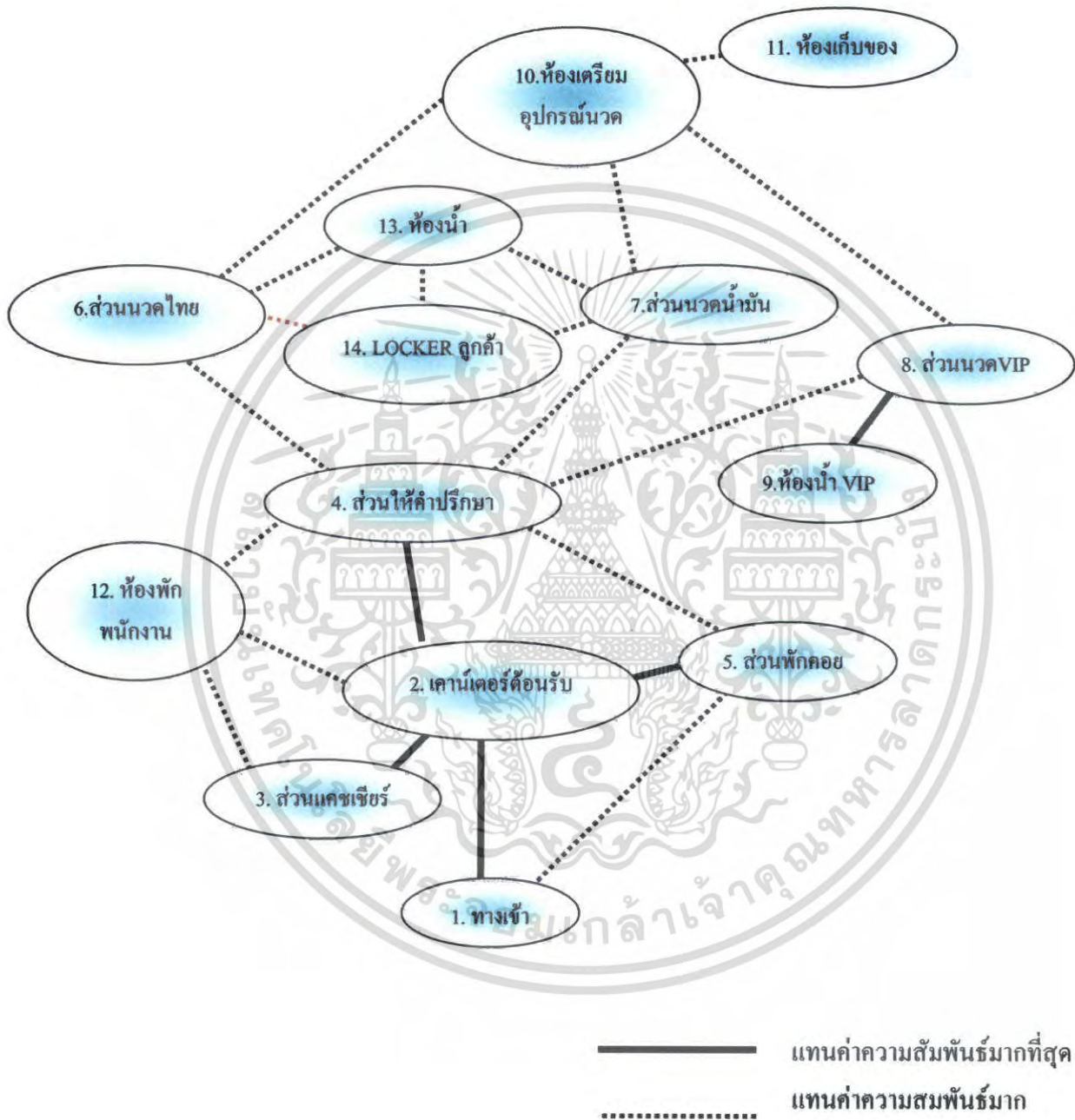
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.436 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนสถาปัตยกรรม (SPA)



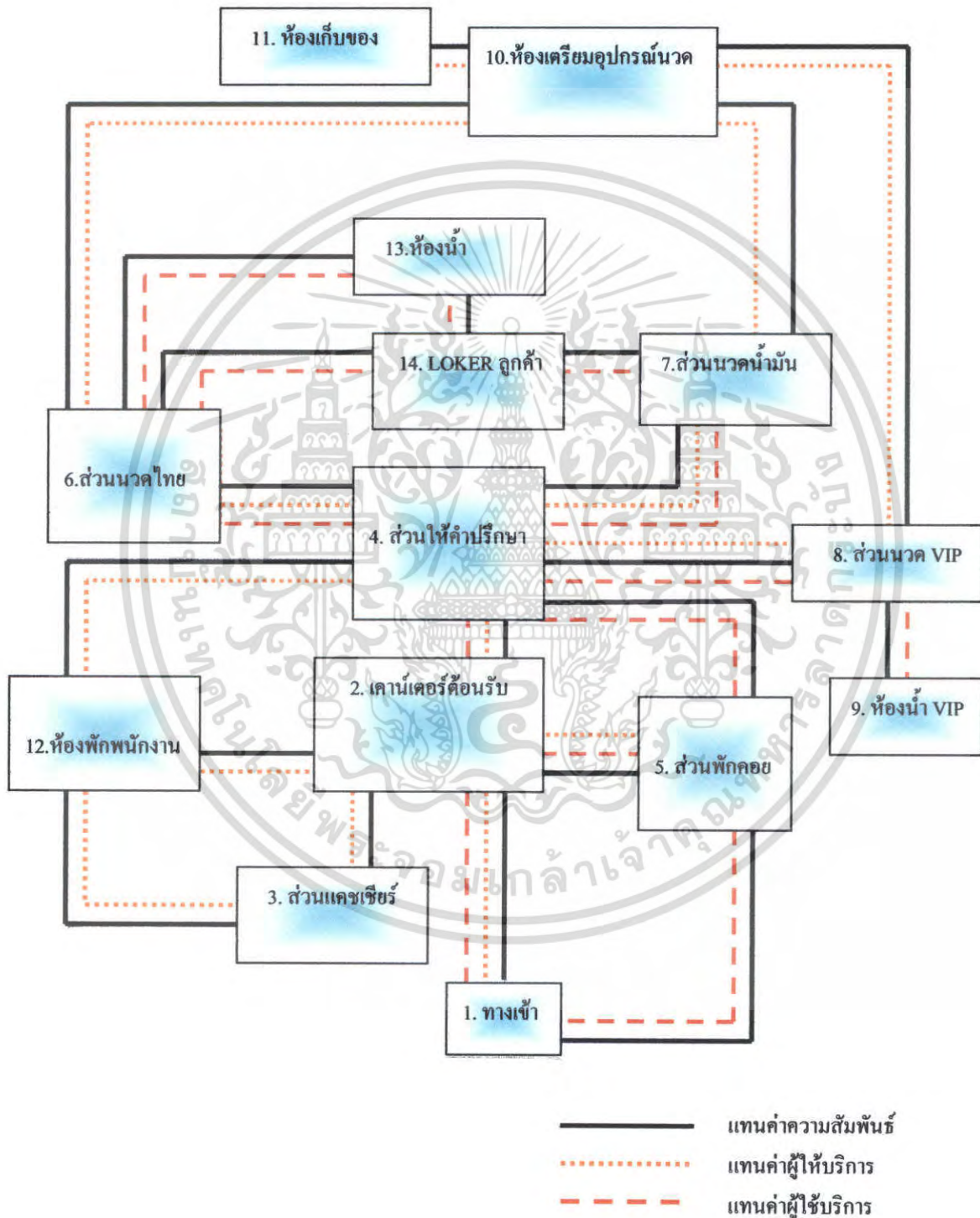
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนสปา (SPA)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนสปา (SPA)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนนวดน้ำมัน

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ส่วนเตียงนวด

3. ส่วนเก็บของลูกค้า

4. ส่วนล้างตัว

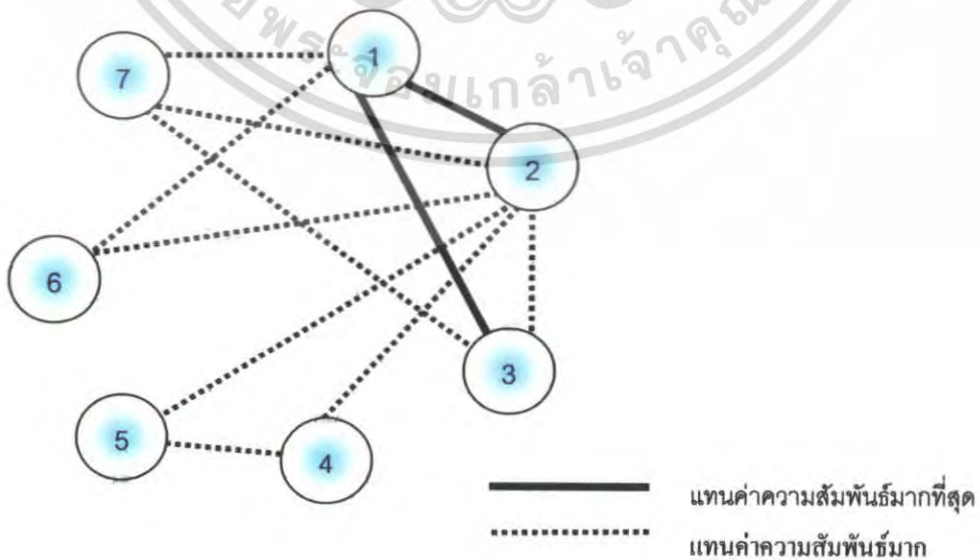
5. ส่วนเตรียมอุปกรณ์

6. ส่วนพักก่อน

7. ห้องน้ำ

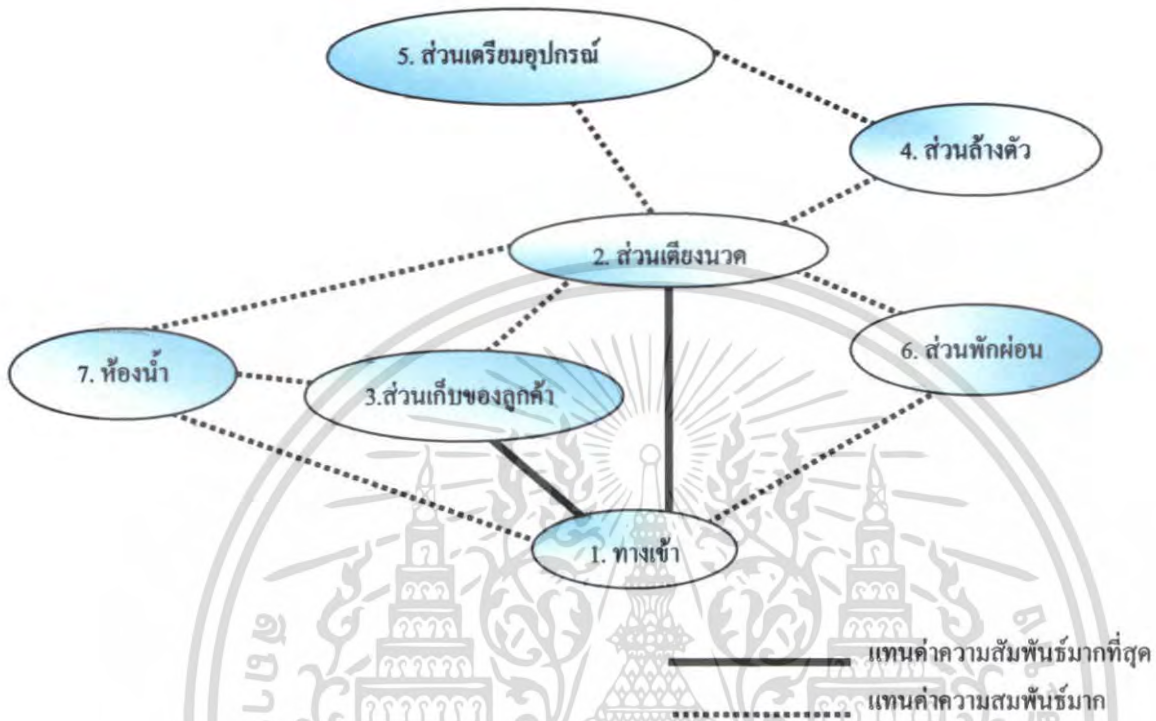


แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนนวดน้ำมัน

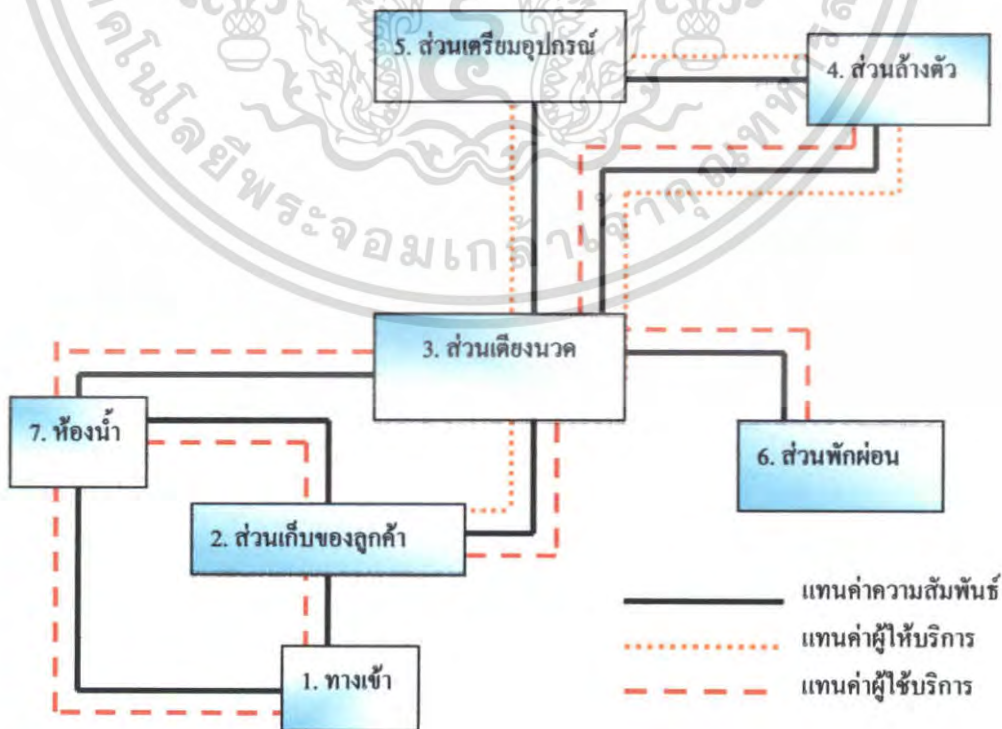


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบส่วนนวดน้ำมัน



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวดน้ำมัน

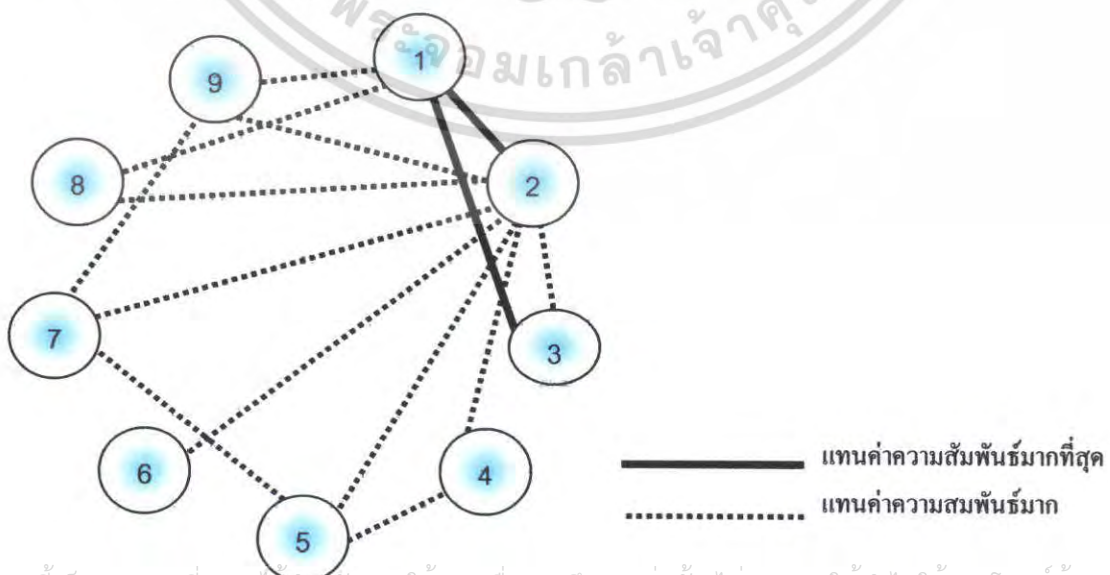


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบห้องนวดส่วนตัว V.I.P

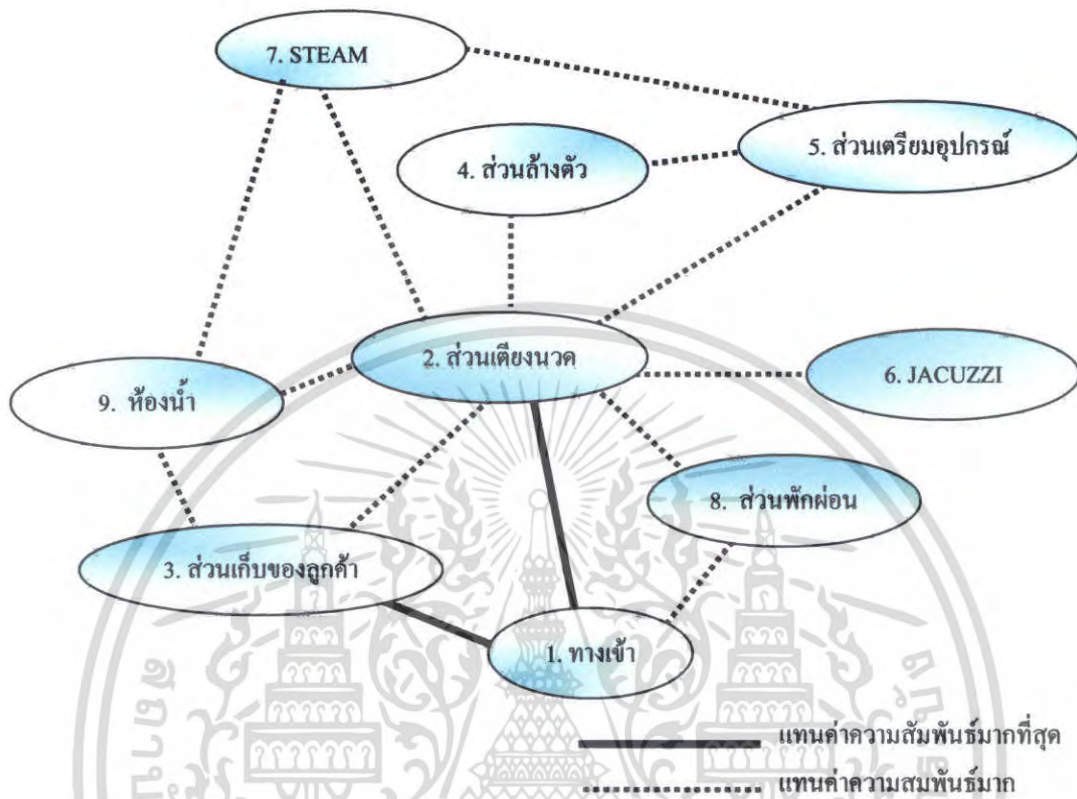


แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบห้องนวดส่วนตัว V.I.P

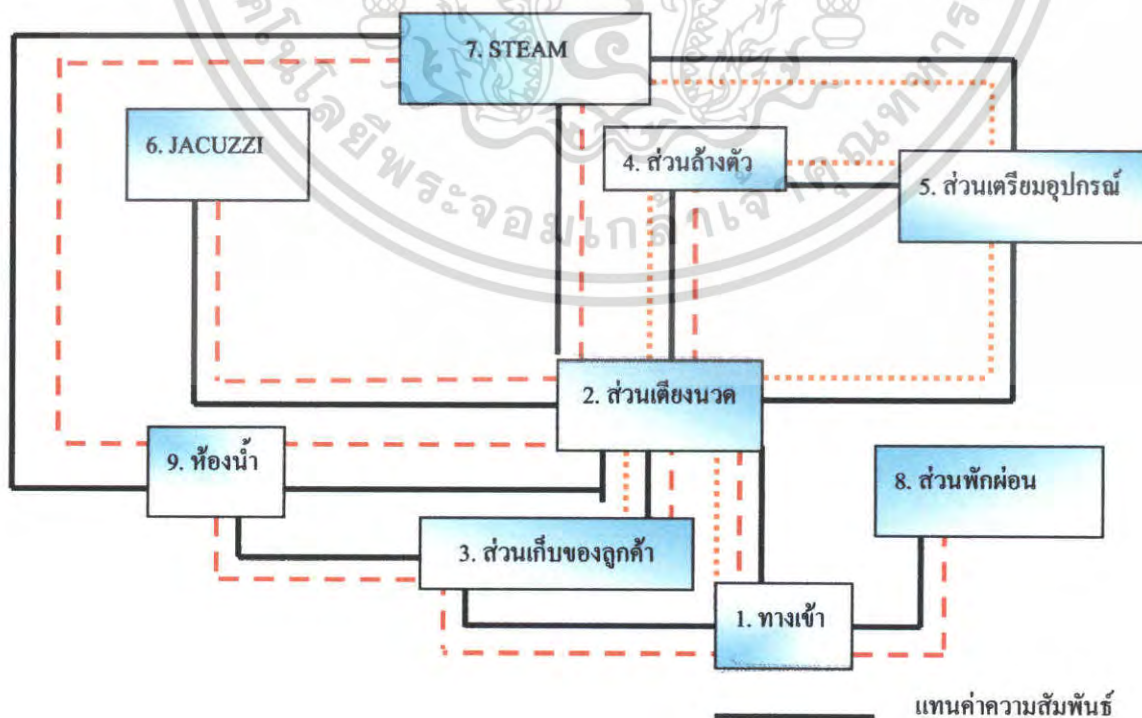


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนองค์ประกอบห้องนวดส่วนตัว V.I.P.



แผนภูมิที่ 4.46 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ห้องนวดส่วนตัว V.I.P



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แทนค่าผู้ให้บริการด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่นำไปใช้

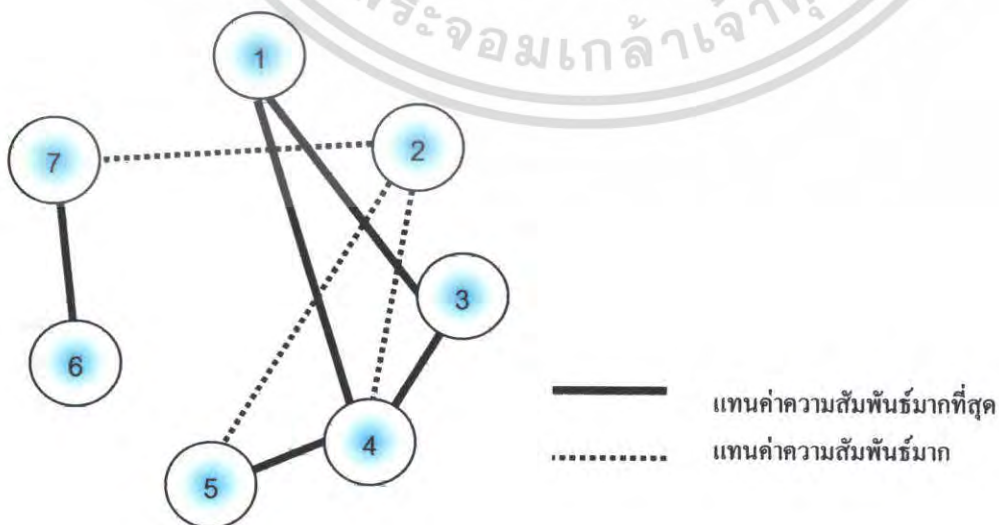
แผนภูมิที่ 4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (SINGLE , DOUBLE)

องค์ประกอบ

- 1. ทางเข้า
- 2. ห้องน้ำ
- 3. ที่วางสัมภาระ
- 4. ตู้เสื้อผ้า
- 5. โต๊ะเครื่องแป้ง
- 6. ส่วนพักผ่อน
- 7. ส่วนเตียงนอน

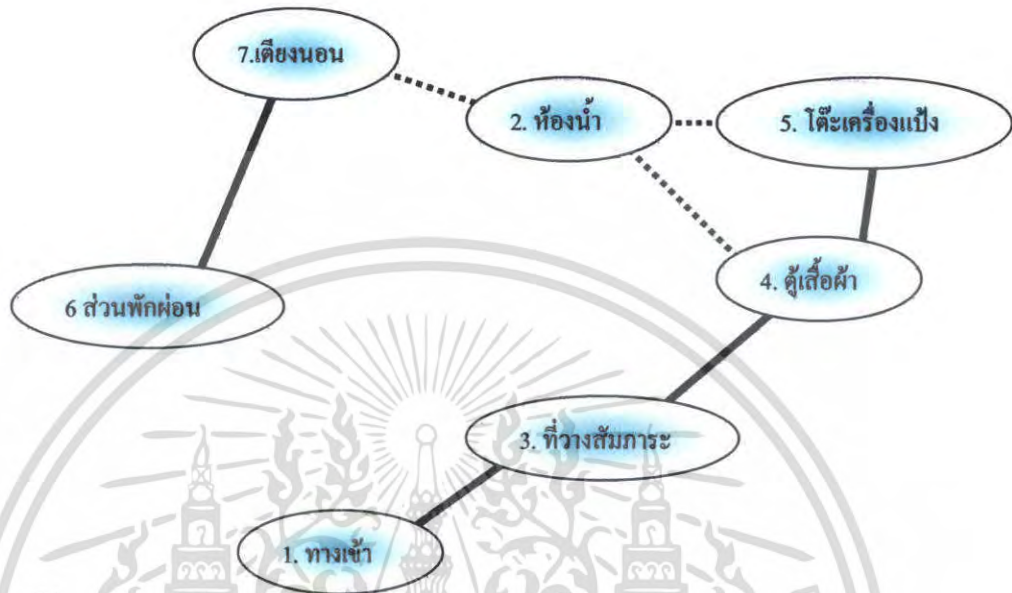


แผนภูมิที่ 4.48 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (SINGLE , DOUBLE)

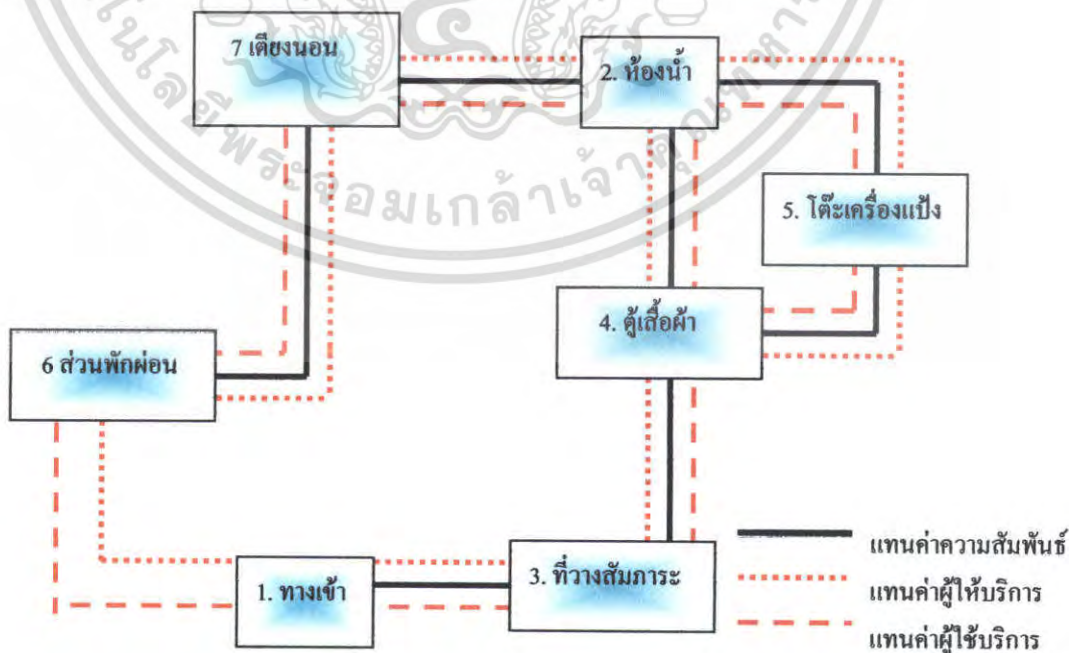


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.49 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (SINGLE , DOUBLE



แผนภูมิที่ 4.50 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM (SINGLE , DOUBLE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ห้องน้ำ

3. ที่วางสัมภาระ

4. ตู้เสื้อผ้า

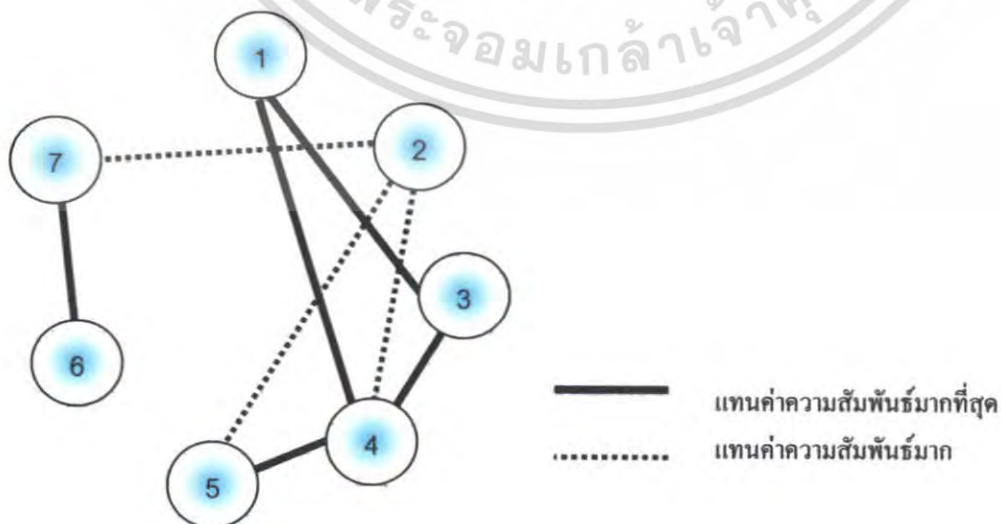
5. โต๊ะเครื่องแป้ง

6. ส่วนพักผ่อน

7. ส่วนเตียงนอน

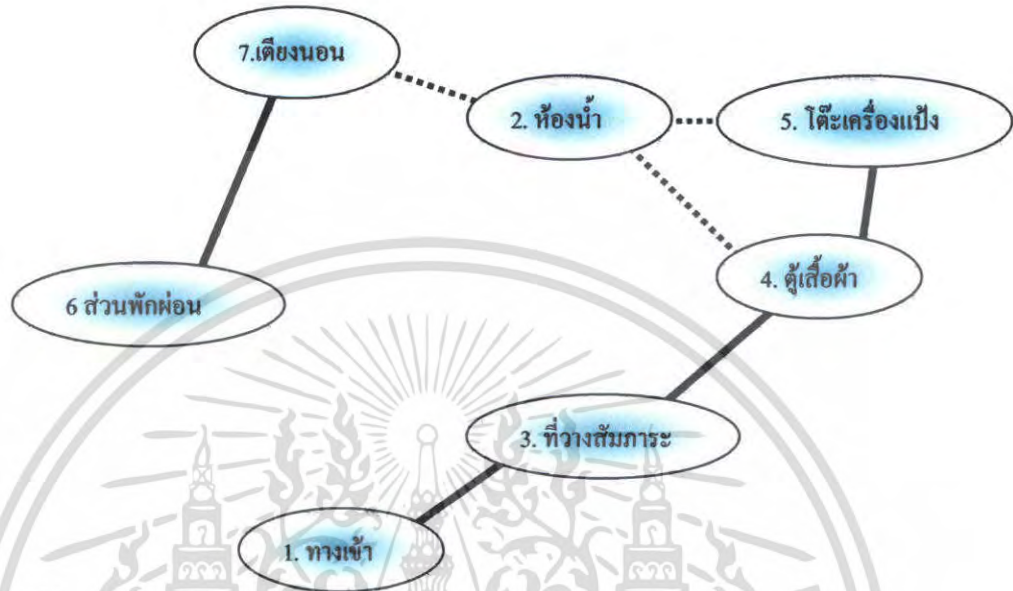


แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE

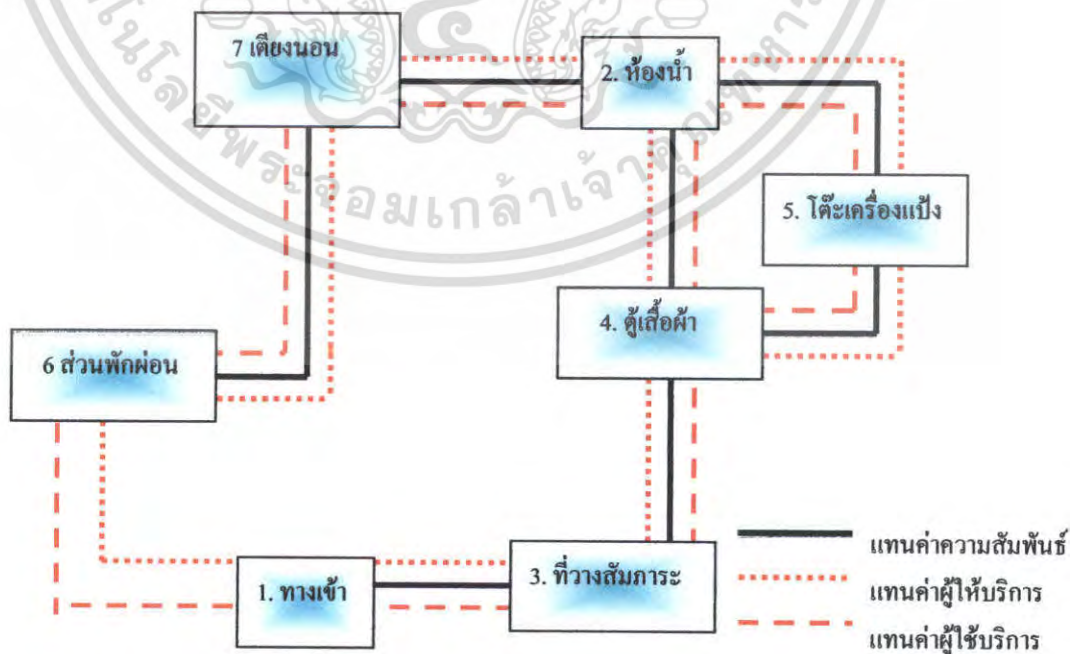


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE



แผนภูมิที่ 4.54 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.55 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก SUPERIOR SUITE

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ห้องน้ำ

3. ที่วางสัมภาระ

4. ตู้เสื้อผ้า

5. โต๊ะเครื่องแป้ง

6. ส่วนพักผ่อน

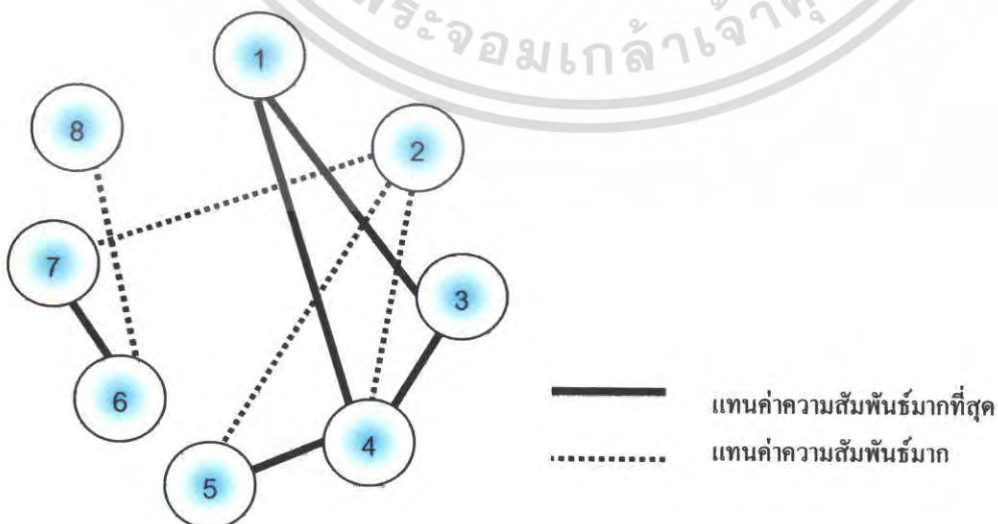
7. ส่วนเตียงนอน

8. ส่วนโต๊ะทำงาน



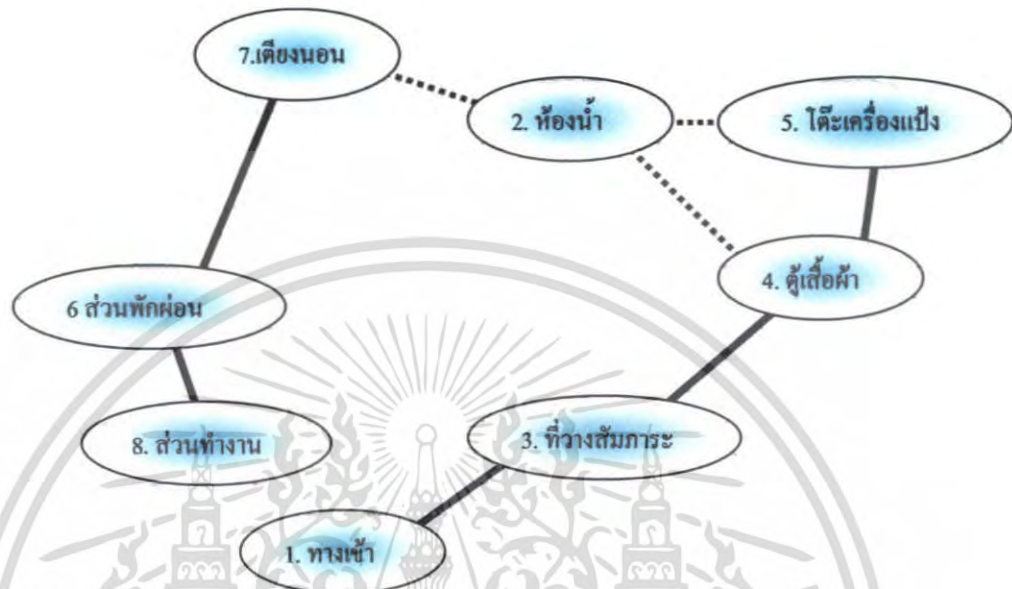
แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แสดงค่าความสัมพันธ์มาก
แสดงค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
แสดงค่าความสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.56 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก SUPERIOR SUITE



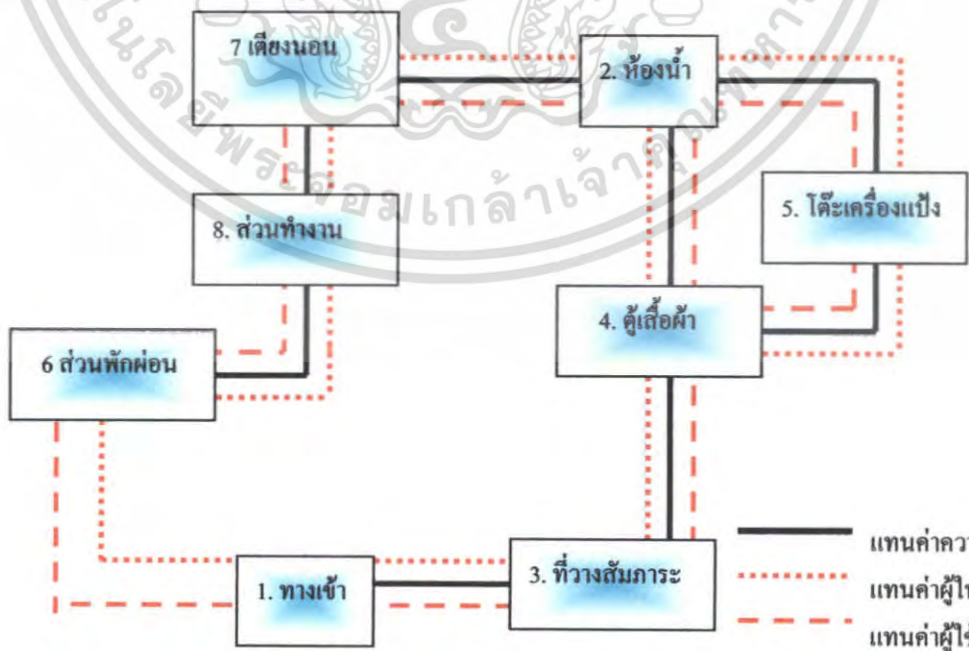
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก SUPERIOR SUITE



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.58 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก SUPERIOR SUITE



— แทนค่าความสัมพันธ์
 - - - - - แทนค่าผู้ใช้บริการ
 - - - - - แทนค่าผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.59 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ห้องน้ำ

3. ที่วางสัมภาระ

4. ตู้เสื้อผ้า

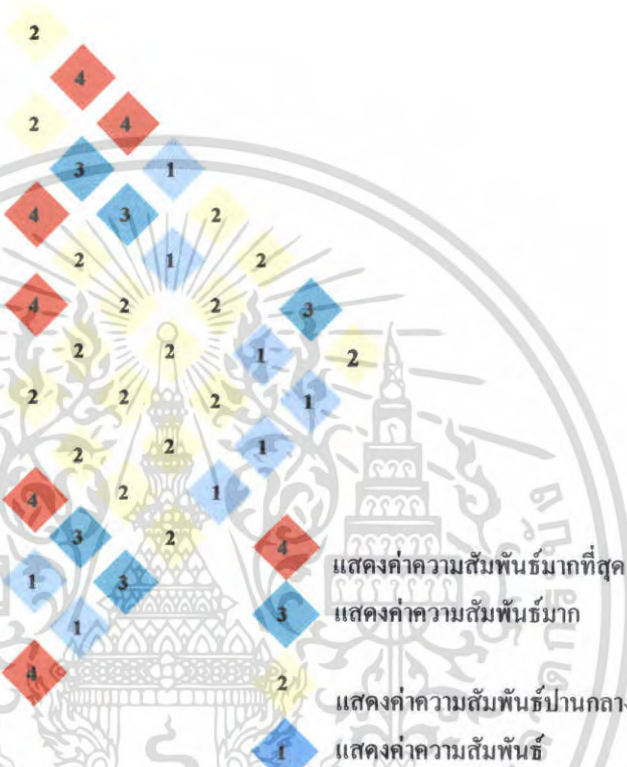
5. โต๊ะเครื่องแป้ง

6. ส่วนพักผ่อน

7. ส่วนเตียงนอน

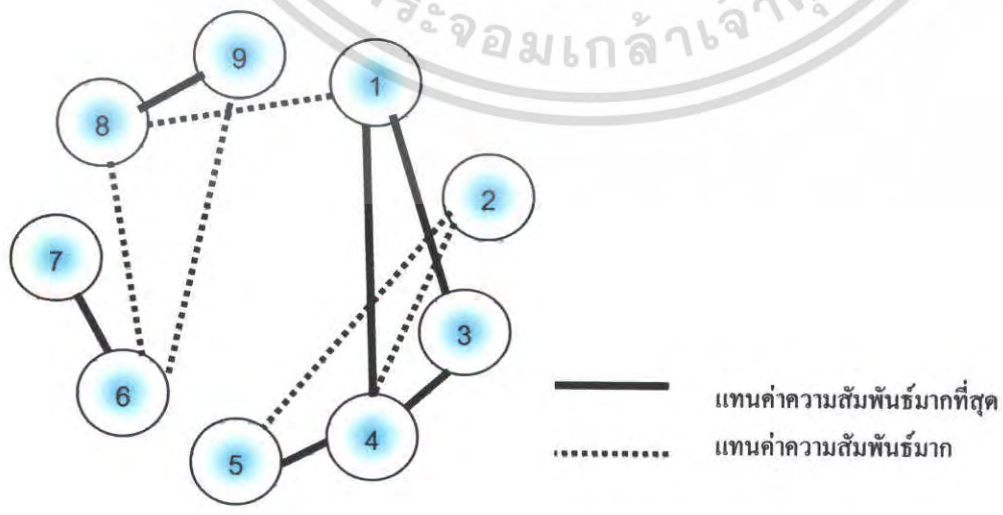
8. ส่วนเตรียมอาหาร

9. รับประทานอาหาร



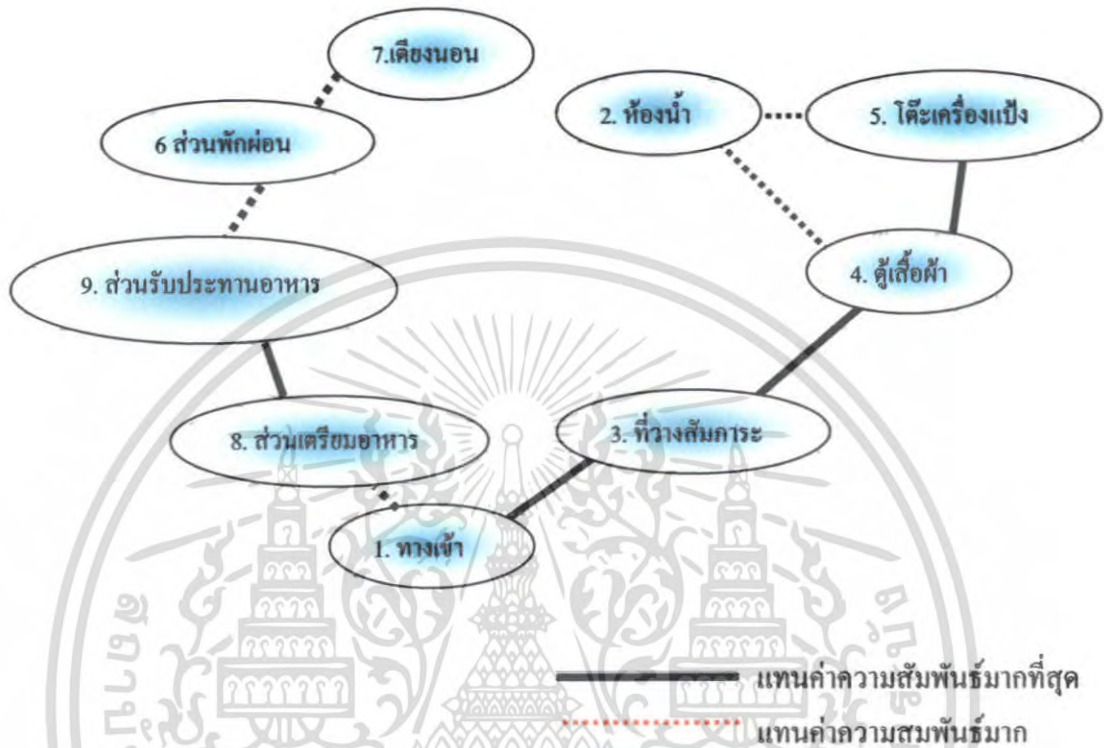
แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
แสดงค่าความสัมพันธ์มาก
แสดงค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
แสดงค่าความสัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.60 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE

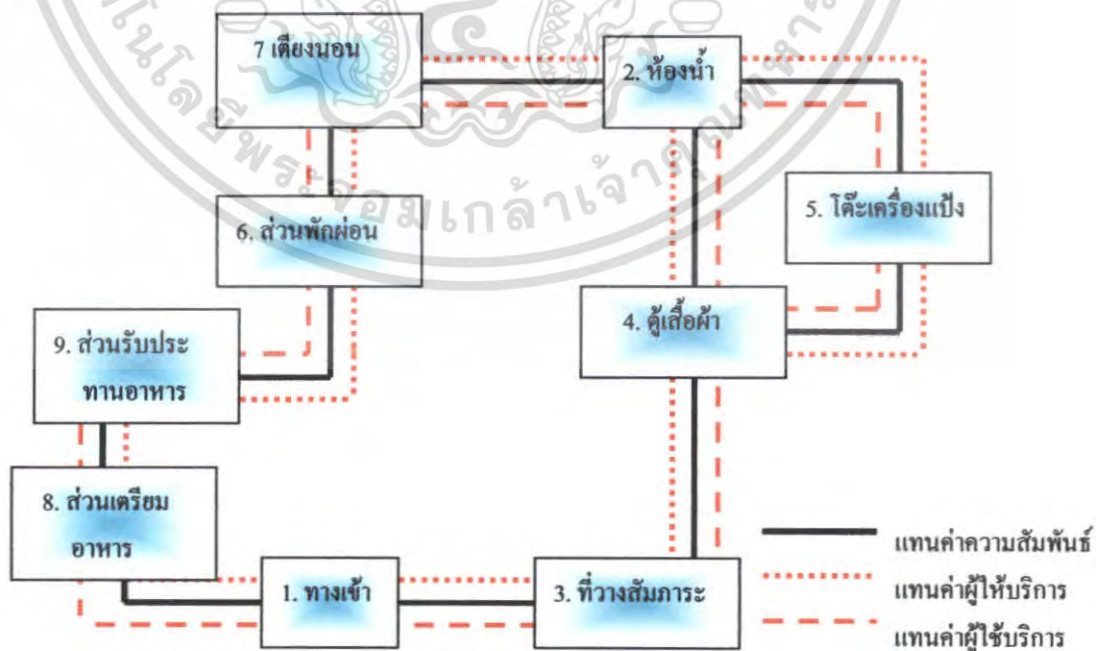


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE



แผนภูมิที่ 4.62 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก EXECUTIVE SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.63 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก PRESIDENTIAL SUITE

องค์ประกอบ

1. ทางเข้า

2. ห้องน้ำ

3. ที่วางสัมภาระ

4. ตู้เสื้อผ้า

5. โต๊ะเครื่องแป้ง

6. ส่วนพักผ่อน

7. ส่วนเตียงนอน

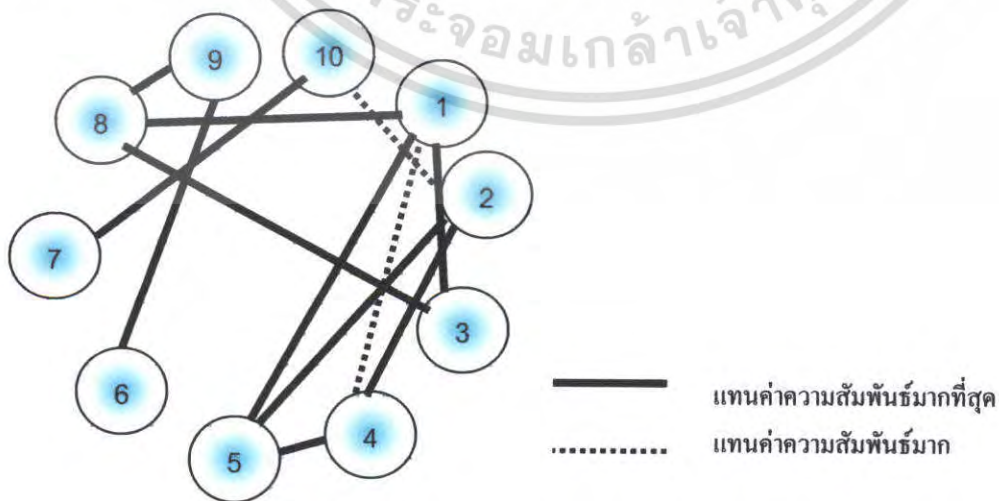
8. ส่วนเตรียมอาหาร

9. รับประทานอาหาร

10. ส่วนโต๊ะทำงาน



แผนภูมิที่ 4.64 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก PRESIDENTIAL SUITE



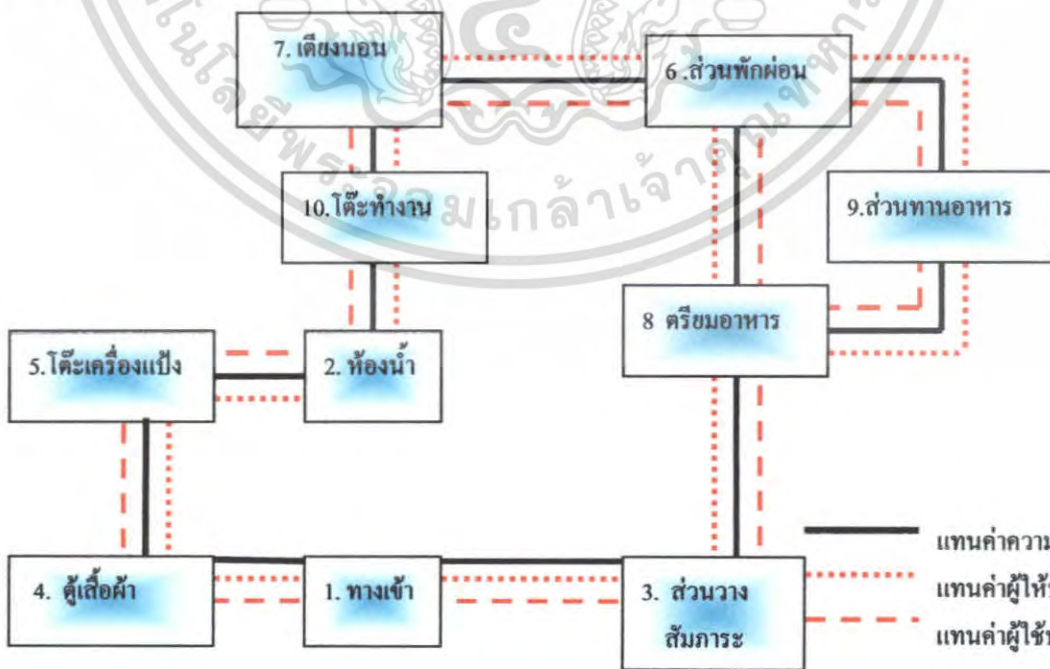
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก PRESIDENTIAL SUITE



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.66 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพัก PRESIDENTIAL SUITE



— แทนค่าความสัมพันธ์
 - - - - - แทนค่าผู้ใช้บริการ
 แทนค่าผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ไร้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ไร้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบไร้สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริง จากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ไร้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตบริเวณนิพจน์ในโครงการการศึกษาข้อมูล ดังนี้

1. ส่วนโถงทางเข้าหลัก MAIN ENTRANCE HALL
2. ส่วน LOBBY HALL
3. ส่วน LOBBY LOUNGE
4. ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT
5. ส่วนประชุมสัมมนา MEETING ROOM
6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA
7. ส่วนห้องพัก
 - 7.1 ห้องพักแบบ STANDARD
 - STANDARD ROOM (SINGLE BED)
 - STANDARD ROOM (DOUBLE BED)
 - 7.2 ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE
 - 7.3 ห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE
 - 7.4 ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE
 - 7.5 ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL ROOM

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่าง ๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ไร้สอยของส่วนต่าง ๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ลักษณะกว้างขวาง ใ่อ่า และยังเป็นส่วนที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคาร ตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้น ส่วน LOBBY นี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื่องจากส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และผู้มาติดต่อกับ FRONT DESK ได้ โดยไม่มีกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่จริง	219.51 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
1. ผู้ให้บริการ	
1.1 พนักงานต้อนรับ	(RECEPTIONISTS)
1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม	(INFORMATION CLERK)
1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน	(CASHIER)
1.4 พนักงานทะเบียน	(REGISTRATOR)
1.5 พนักงานจองห้องพัก	(RESERVATION CLERK)
2. ผู้ใช้บริการ	
2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม	
2.2 ผู้มาติดต่อ	
2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม	

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัวเข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่า

ในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วน ห้องน้ำ ฯลฯ ก่อนไปยังห้องพัก

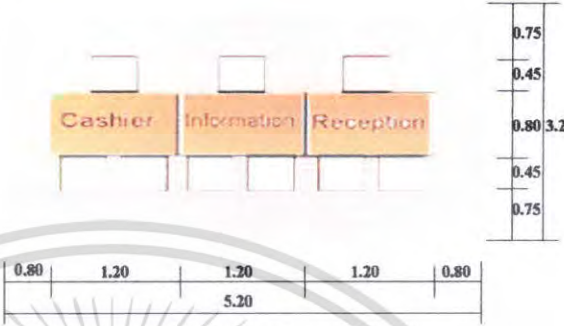
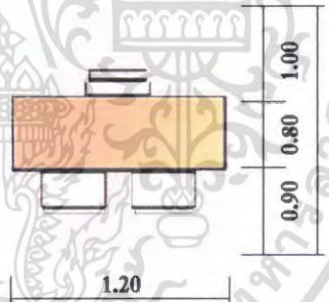
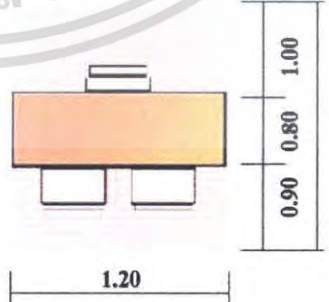
2. ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า แยกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโรง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แยกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลขหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโรงพักคอย ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม



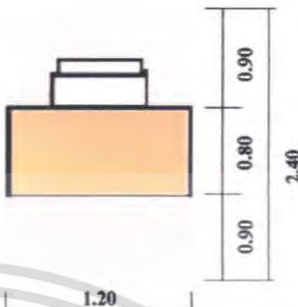
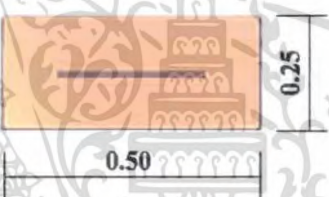
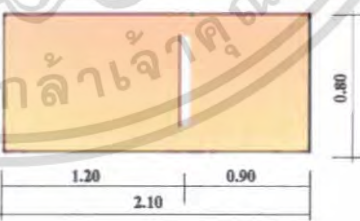
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ (Front Desk)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์ (Cashier)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - โทรศัพท์ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ส่วนเก็บบิล - ส่วนเก็บเงิน - บริเวณเขียนหนังสือ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (Information)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - โทรศัพท์ - ส่วนเก็บเอกสารและจดหมาย - ส่วนเก็บกุญแจ - บริเวณเขียนหนังสือ <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ (Reception)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนต้อนรับ, กล้องใส่เอกสารกับข่าวสาร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $5.20 \times 3.20 = 16.64$ ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่โต๊ะบริการทั่วๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่โต๊ะบริการกิจกรรมต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>

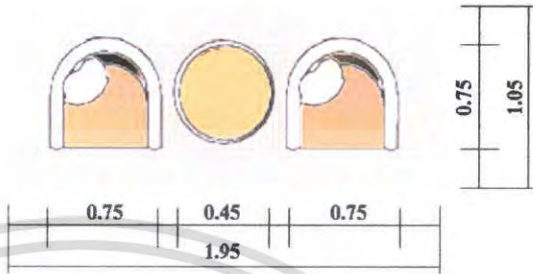
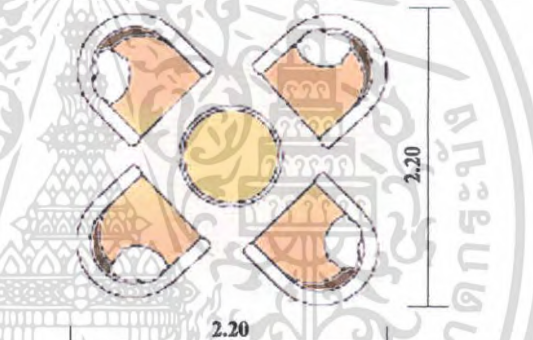
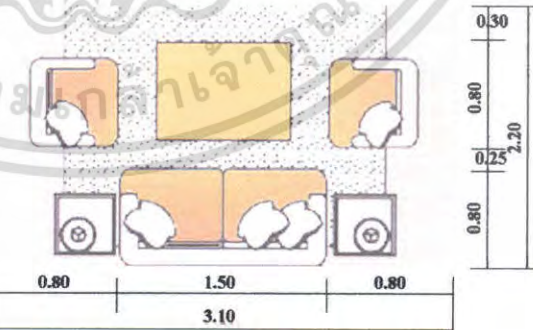
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. ส่วนสัมภาระ</p> <p>4.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว <p>ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.52$ ตารางเมตร</p>
<p>4.2 พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระเป๋าเดินทาง 1 ใบ มีขนาด 0.25 x 0.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
<p>4.3 พื้นที่รูดเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูดเข็นกระเป๋ามีขนาด 2.10 x 0.80 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.20$ ตารางเมตร</p>

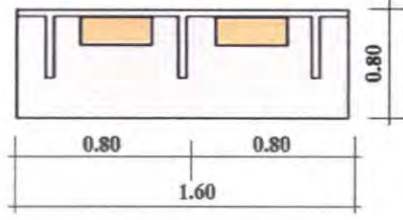
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. พื้นที่พักคอย</p> <p>5.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.02 ตารางเมตร</p>
<p>5.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 ผังจัตุรัส</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>5.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2 ผังสี่เหลี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีที่วางแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $3.10 \times 2.20 = 6.82$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.37 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โทรศัพท์ $0.80 \times 1.28 = 1.28$ โทรศัพท์ 2 เครื่อง 	 <p>ความต้องการพื้นที่ $0.80 \times 1.60 = 1.28$ ตารางเมตร พื้นที่ / 1 เครื่อง = 0.64 ตรม.</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

- คิดจากความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย (Waiting area) คิดตามจำนวนผู้เข้าใช้บริการช่วงคับคั่ง

- จำนวนผู้เข้าใช้บริการสูงสุดในลักษณะกรุ๊ปทัวร์ 12 – 24 คน / รถทัวร์ 1 คัน / 1 ชม.

- จำนวนผู้เข้าใช้บริการสูงสุดในลักษณะกรุ๊ปทัวร์ 8 – 12 คน / รถตู้ 1 คัน / 1 ชม.

- จำนวนผู้เข้าใช้บริการต่ำสุดในลักษณะกรุ๊ปทัวร์ 8 – 12 คน / รถทัวร์ 1 คัน / 1 ชม.

- จำนวนผู้เข้าใช้บริการต่ำสุดในลักษณะกรุ๊ปทัวร์ 4 – 8 คน / รถตู้ 1 คัน / 1 ชม.

- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน / 1 ชม. (คิดจากกรณีศึกษา)

ดังนั้นจำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ $50 + 4 = 54$ ที่นั่ง

(ที่มา : จากการศึกษากรณีศึกษา โครงการกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท)

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งานคือ 3.36 ตารางเมตร / ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

4. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร
 แยก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ = $0.125 \times 2 = 0.25$ ตารางเมตร
 แยก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ $0.25 \times 20 = 5$ ตารางเมตร
 (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (Bell Captain) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด
 $1.40 \times 2.40 = 3.36$ ตารางเมตร

(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

8. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
 โทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.96 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีกิจกรรมการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด พื้นที่เพื่อความโอ้โงงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100 %
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	1	16.64	33.28
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย (Waiting area)				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.04	7	14.28	28.56
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 ผังจัตุรัส	4.84	5	24.20	48.40
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2 ผังผืนผ้า	6.82	5	34.10	68.20
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				145.16
3 พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1	3.36	6.72
4 พื้นที่สำหรับโต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ	3.36	1	3.36	6.72
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์พนักงานขนสัมภาระ (Bell Captain)	2.52	1	2.52	5.04
- รถเข็นสัมภาระ	1.20	1	1.20	2.40
- ส่วนวางกระเป๋าเดินทาง	0.125	20	2.50	5.00
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				12.44
6 ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ	1.96	3	5.88	11.76
รวมพื้นที่วิเคราะห์			216.08 ตารางเมตร	

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

219.51 > 216.08 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $219.51 - 216.08 = 3.43$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	33.28	0.52	33.80
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย (Waiting area)	145.16	2.26	147.42
3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์	6.72	0.10	6.82
4. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ	6.72	0.10	6.82
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	12.44	0.19	12.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่เพิ่มเติมภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
6. ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ	11.76	0.18	11.94
รวมพื้นที่ใช้สอย	216.08	3.43	219.5

4.1.2 ส่วนโถงพักคอย (Lobby Lounge)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบริเวณของผู้เข้าใช้บริการที่มาเข้าพักภายในโครงการหรือผู้มาติดต่อธุระต่างๆ ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอยใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น คืมเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่ย่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับ มีลักษณะค่อนข้างสบาย สงบไม่จอแจเหมือนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : บริเวณชั้น 1 ของอาคารส่วนต้อนรับ เป็นส่วนที่ต่อเนื่องจากส่วนโถงต้อนรับ

เนื้อที่จริง : 53.27 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 9.00 – 02.00 น

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการในส่วนบาร์เครื่องดื่ม เช่น บาร์เทนเดอร์ , พนักงานเสิร์ฟ เป็นต้น
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- นักร้องนักดนตรี

2. ผู้รับบริการ

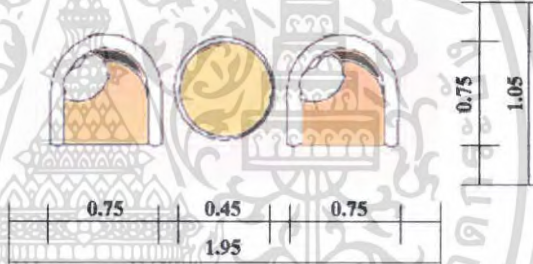
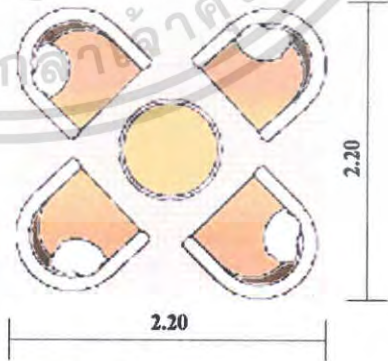
- ผู้เข้าใช้บริการเข้าพักภายในโรงแรมรีสอร์ท
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้เข้าใช้บริการในส่วนให้บริการต่างๆ ของโรงแรมรีสอร์ท

พฤติกรรมโดยย่อ

การเข้าใช้บริการภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

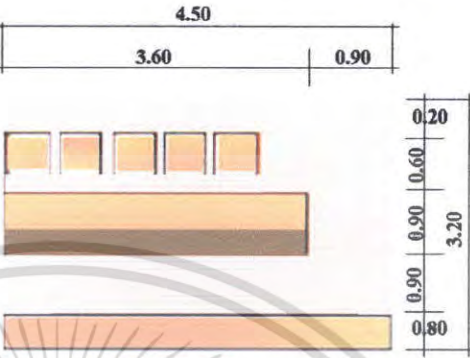
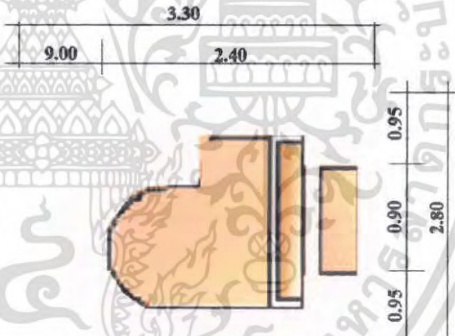
ผู้เข้าใช้บริการที่มาพักจะเข้าใช้บริการในส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยผู้เข้าใช้บริการจะเข้ามานั่งในที่ซึ่งจัดบริการไว้ พนักงานให้บริการจะนำเมนูมาให้ผู้เข้าใช้บริการเลือกรายการเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) ตามต้องการ แล้วพนักงานปรุงเครื่องดื่มจะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่รายการที่ได้รับจากพนักงานเสิร์ฟ และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟให้กับผู้เข้าใช้บริการ จุดมุ่งหมายของการเข้าใช้พื้นที่ในส่วนนี้ เพื่อเป็นการนั่งพักผ่อนเครื่องดื่มเครื่องดื่ม ชมทิวทัศน์และบรรยากาศโดยรอบ หรือใช้เป็นที่พักคอยหรือนัดพบเพื่อพบปะสังสรรค์ก่อนที่ผู้เข้าใช้บริการจะไปยังส่วนบริการอื่น ๆ ต่อไป

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงพักคอย (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง (Waiting area)</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1ชุด /2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1คน = 1.02 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 ผังจัตุรัส</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1คน = 1.21 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงพักคอย (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเก็บเครื่องดื่ม - ส่วนโชว์เครื่องดื่ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - ส่วนเก็บอุปกรณ์ และอ่างล้าง - บริเวณวางเครื่องดื่มของผู้ให้บริการ <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน / ทอนเงิน - เครื่องรูดบัตรเครดิต - โทรศัพท์ <p>2.3 ที่นั่งของผู้เข้าใช้บริการ (Stool Bar) (คิดจาก 20 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>$4.50 \times 3.20 = 14.40$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 2.88 ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่ส่วน การแสดงดนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี) (ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวที</p> <p>คิดจากเปียโน 1 ตัว</p> <p>$2.80 \times 3.30 = 9.24$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถงพักคอย (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนที่นั่ง (Waiting area)

- คิดจากจำนวนสูงสุดของผู้เข้าใช้บริการช่วงคับคั่งในส่วนของโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

คือ 24 คน เกลี่ยความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน = 1.21 ตารางเมตร

ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมด คือ $1.21 \times 24 = 29.04$ ตารางเมตร โดยประมาณ

2. เคาน์เตอร์บาร์ (Counter Bar)

- เคาน์เตอร์บาร์คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งาน คือ $4.50 \times 3.20 = 14.40$ ตารางเมตร

- ที่นั่งหน้าเคาน์เตอร์บาร์ (Stool Bar) คิดจาก 20% ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด

คือ $24 \times 20 \div 100 = 5$ ที่นั่ง

3. พื้นที่ทางสัญจร

เนื่องจากในส่วนโถงพักคอย (Beer Saloon Lounge) เป็นส่วนต่อเนื่องจากส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) และยังเป็นส่วนทางผ่านจากโถงต้อนรับไปยังส่วนคอกที่ชื้อปอกด้วย ทำให้ภายในส่วนนี้มีกิจกรรมการเคลื่อนไหวมากพอสมควร ดังนั้น พื้นที่ทางสัญจรคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในส่วนโถงพักคอย (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ค่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	เพิ่มทาง สัญจร 50 %
1. พื้นที่นั่ง (Waiting area)				
1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.04	2	4.08	6.12
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	2	9.68	14.52
รวมพื้นที่ส่วนพื้นที่นั่ง				20.64
2. เคาน์เตอร์บาร์ (Counter Bar)	14.40	1	14.40	21.60
3. พื้นที่ส่วนคนตรีและการแสดง	9.24	1	9.24	13.86
รวมพื้นที่วิเคราะห์			37.40	56.10

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

57.73 > 56.10 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $57.73 - 56.10 = 1.63$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสวยงามสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนโงงพักคอย (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่ง (Waiting area)	20.64	0.59	21.23
2. เคาน์เตอร์บาร์ (Counter Bar)	21.60	0.62	22.22
3. พื้นที่ส่วนคนตรีและการแสดง	13.86	0.40	14.26
รวมพื้นที่โงงคอย	56.10	1.63	57.7

4.1.3 ส่วนคอฟฟี่ชอป (Coffee Shop & Restaurant)

ลักษณะทั่วไป

ตั้งอยู่ในอาคารส่วนต้อนรับติดกับส่วนล็อบบี้เกาจน์ โดยมีส่วนครัวปรุงอาหารอยู่ด้านหลังของพื้นที่บริการ ในพื้นที่บริการส่วนนี้เป็นที่รับประทานอาหารเข้าอาจเป็นอาหารประเภทบุฟเฟต์ที่ทางโรงแรมริสอร์ทจัดให้บริการไว้ ตลอดจนอาหารว่างและเครื่องดื่มประเภทต่างๆ ในลักษณะบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นกันเองด้วยปริมาณของโงงอาหารที่อยู่ใกล้กัน ที่นั่งจากโงงหนึ่งไปยังโงงข้างเคียงจะห่างกันเพียงพอสำหรับพนักงานเสิร์ฟเดินได้สะดวก โดยทั่วไปมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภคและผู้เข้าใช้บริการจะใช้เวลาในการรับประทานอาหารไม่นานมากนักไม่เหมือนกับในส่วนของภัตตาคาร

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : บริเวณชั้นหนึ่งของอาคารส่วนต้อนรับ เป็นส่วนที่ต่อเนื่องจากส่วนล็อบบี้เกาจน์

เนื้อที่ : 216.89 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป
- พนักงานบริการ
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเก็บเงิน


2. ผู้ใช้บริการ

- ผู้เข้าใช้บริการเข้าพักภายในโรงแรมรีสอร์ท
- ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

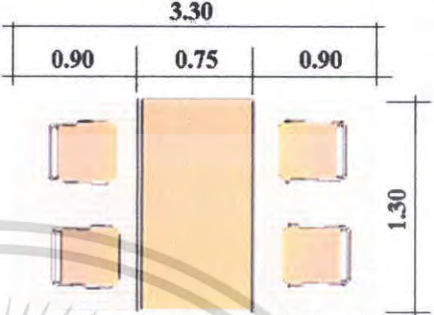
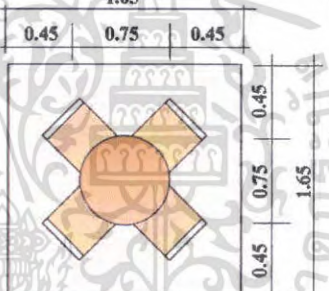
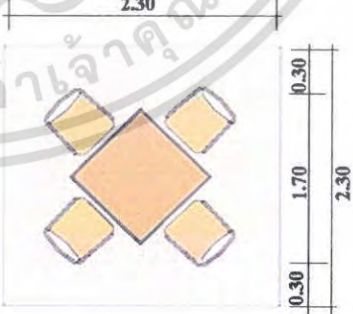
เมื่อผู้เข้ารับบริการเข้ามาในส่วนคอฟฟี่ช็อป พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อผู้เข้ารับบริการนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอรับรายการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน ผู้เข้ารับบริการคิมเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร ผู้เข้ารับบริการจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อผู้เข้ารับบริการรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงิน พนักงานเสิร์ฟกล่าวขอบคุณ เมื่อผู้เข้ารับบริการลุกจากโต๊ะ พนักงานเสิร์ฟจะทำความสะอาดและจัดเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆบริเวณ ีโต๊ะทานอาหารให้เรียบร้อยพร้อมให้บริการต่อไป

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน (Coffee Shop & Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. ส่วนที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.25 \times 0.75 = 1.68$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.84 ตารางเมตร</p>

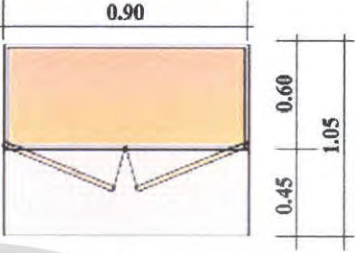
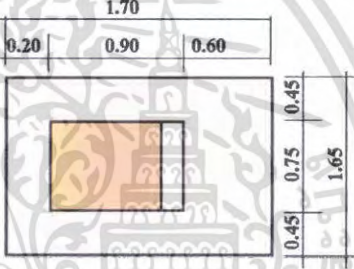
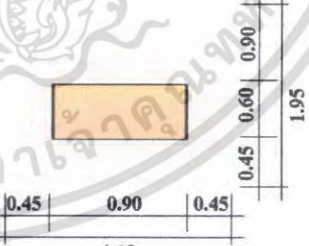
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน(Coffee Shop & Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง รูปแบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะทานอาหารขนาด 0.75 x 1.30 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$3.30 \times 1.30 = 4.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.07 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง รูปแบบที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$1.65 \times 1.65 = 2.72$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.68 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง รูปแบบที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>

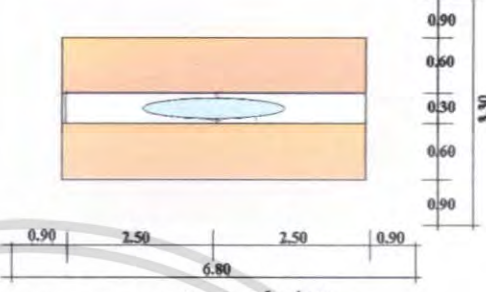
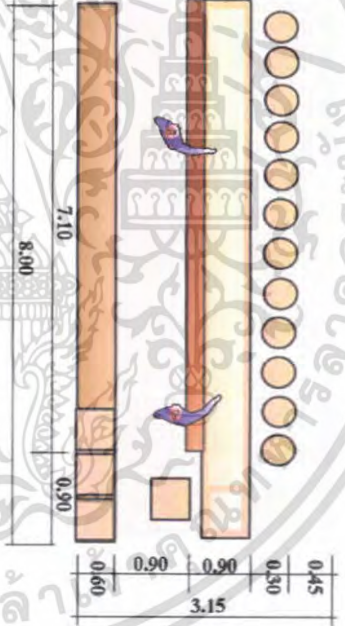
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน (Coffee Shop & Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $0.90 \times 1.05 = 0.94 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่รอเข็นอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>ขนาด 0.90 x 0.75 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของรอเข็นอาหาร</p> $1.70 \times 1.65 = 2.80 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>- ขนาด 0.90 x 0.60 จำนวน 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.80 \times 1.95 = 3.51 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน (Coffee Shop & Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.50 ม. 2 ตัวจัดวางต่อกัน หรือ จัดวางตามการจัดของประเภทอาหาร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $6.80 \times 3.30 = 22.44$ ตารางเมตร</p>
<p>6. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>6.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเก็บเครื่องคั้น - ส่วนโซว์เครื่องคั้น - ตู้เก็บน้ำแข็ง - ส่วนเก็บอุปกรณ์ และอ่างล้าง - บริเวณวางเครื่องคั้นของผู้ให้บริการ <p>6.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคิดเงิน / ทอนเงิน - เครื่องรูดบัตรเครดิต - โทรศัพท์ <p>6.3 ที่นั่งของผู้เข้าใช้บริการ (Stool Bar) (คิดจาก 20 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 12 ที่นั่ง $8.00 \times 3.15 = 25.20$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่นั่ง (Stool Bar) หนึ่งบาร์ / คน $= 2.10$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปในส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมรีสอร์ท ทิศจาก 75% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา : Hotel Planing And Design) โดย โรงแรม มานคร์เลย์ แกรด์ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 252 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนที่นั่ง

- คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด $252 \times 35 \div 100 = 88$ ที่นั่ง

ความต้องการพื้นฐานของที่นั่ง / 1 คน = 1.6 ตารางเมตร (ที่มา : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบภัตตาคาร : ร.ศ บุญเสริม หุตะแพทย)

ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมด คือ $1.6 \times 88 = 140.8$ ตารางเมตร โดยประมาณ

2. จุดบริการ 1 จุด / 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนที่นั่ง 126 ที่มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด

3. เคาน์เตอร์บาร์ (Counter Bar)

- เคาน์เตอร์บาร์คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งาน คือ $5.70 \times 3.10 = 17.67$ ตารางเมตร

- ที่นั่งหน้าเคาน์เตอร์บาร์ (Stool Bar) คิดจาก 10% ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด

คือ $88 \times 10 \div 100 = 9$ ที่นั่ง

4. พื้นที่บริการอาหารแบบบุฟเฟต์

- คิดจากพื้นที่ของบริเวณโต๊ะบุฟเฟต์ จากองค์ประกอบใช้สอย รวมพื้นที่ของส่วนวางอาหารบุฟเฟต์ $6.80 \times 3.30 = 22.44$ ตารางเมตร

5. พื้นที่รถเข็นอาหารและเครื่องดื่ม

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ ขนาด 0.90×0.75 ม.

รวมพื้นที่ใช้สอย $1.70 \times 1.65 = 2.80$ ตารางเมตร

6. เคาน์เตอร์ต้อนรับ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ $1.80 \times 1.95 = 3.51$ ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจร

เนื่องจากในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) เป็นส่วนต่อเนื่องจากส่วนล็อบบี้เลาจน์ และยังเป็นส่วนที่มีตั้งอยู่ติดกับทางเข้าหลักของโครงการ จึงเป็นที่ที่มีผู้เข้าใช้บริการร่วมหรือบุคคลภายนอก มาเข้าใช้บริการบ่อยครั้ง จึงทำให้พื้นที่ภายในส่วนนี้มีกิจกรรมการเคลื่อนไหวมากพอสมควรดังนั้นพื้นที่ทางสัญจรคิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน (Coffee Shop & Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	เพิ่มทาง สัญจร 35 %
1. พื้นที่นั่ง				
1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.68	8	13.44	18.14
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง รูปแบบที่ 1	4.29	6	25.74	34.74
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง รูปแบบที่ 2	2.72	6	16.32	22.03
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง รูปแบบที่ 3	5.29	6	31.74	42.84
รวมพื้นที่ส่วนพื้นที่นั่ง				117.75
2. จุดบริการ	0.94	2	1.88	2.53
3. พื้นที่รถเข็นอาหารและเครื่องดื่ม	2.80	1	2.80	3.78
4. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	3.51	1	3.51	4.73
5. พื้นที่บริการอาหารแบบบุฟเฟต์	22.44	1	22.44	30.29
6. เคาน์เตอร์บาร์ (Counter Bar)	25.20	1	25.20	34.02
รวมพื้นที่วิเคราะห์			143.07	193.10

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
216.89 > 193.10 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 216.89 – 193.10 = 23.80 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอโด่งสวยงามสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วน (Coffee Shop & Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่ง (Waiting area)	117.75	14.50	132.25
2. จุดบริการ	2.53	0.31	2.84
3 พื้นที่รดเงินอาหารและเครื่องดื่ม	3.78	0.46	4.24
4. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	4.73	0.58	5.31
5. พื้นที่บริการอาหารแบบบุฟเฟต์	30.29	3.73	34.02
6. เคาน์เตอร์บาร์ (Counter Bar)	34.02	4.19	38.21
รวมพื้นที่วิเคราะห์	193.10	23.80	216.89

4.1.4 ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Meeting Room)

ลักษณะทั่วไป

ตั้งอยู่บริเวณชั้น 6 ของอาคาร เป็นส่วนที่ติดต่อกับสำนักงานส่วนหน้าโดยมีทางเดินเป็นคิ้วเชื่อมระหว่างพื้นที่ใช้สอย ในพื้นที่บริการส่วนนี้เป็นที่สำหรับจัดการประชุมสัมมนาต่างๆ ที่มีขนาดไม่ใหญ่มากนักมีจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาไม่มากนัก โดยพื้นที่ภายในสามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงานในแต่ละแบบได้ โดยในแต่ละส่วนจะมีส่วนโถงทางเข้าอยู่ด้านหน้าใช้เป็นที่สำหรับต้อนรับหรือลงทะเบียนหรือพักคอยก่อนเข้าห้องประชุมสัมมนา ในส่วนนี้มีบันไดเชื่อมระหว่างชั้นล่างกับชั้นบนของอาคารส่วนต้อนรับ ใช้สำหรับพนักงานและเจ้าหน้าที่บริการเชื่อมไปสู่ ส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่ ผู้ที่เข้าใช้พื้นที่ในส่วนนี้อาจเป็นพนักงานในระดับผู้บริหารของ โครงการหรือนุคคลภายนอกที่เข้ามาขอใช้สถานที่เพื่อจัดงานประชุมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : บริเวณชั้น 6 ของอาคาร

เนื้อที่ : 166.95 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 9.00 – 23.00 น. หรือตามลักษณะเวลาและโอกาสต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ , พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

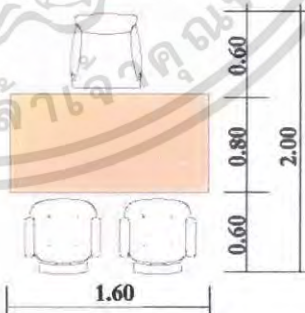
2. ผู้รับบริการ

- กลุ่มคณะ หรือกรุปทัวร์ต่างๆ มีทั้งกลุ่มผู้ที่เข้าพักภายในโครงการและกลุ่มบุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

ส่วนใหญ่จะมีการติดต่อแจ้งการเข้ารับบริการล่วงหน้าเพื่อจองสถานที่ โดยแจ้งเวลา,จำนวนคน และเลือกประเภทของการจัดเลี้ยงอาหารว่างไว้เรียบร้อยแล้ว หรืออาจเป็นการเลือกโปรแกรมการจัดประชุมสัมมนาของทางโครงการเองที่มีการจัดเตรียมเพื่อรองรับการบริการต่างๆไว้แล้ว เมื่อถึงเวลาตามที่กำหนดผู้เข้ารับบริการจะเข้ามาติดต่อสอบถามที่บริเวณเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (Front Desk) และจะเข้าสู่ส่วนบริการจะเข้าลงทะเบียนที่โต๊ะลงทะเบียน หรือถ้ามาถึงก่อนเวลากำหนดจะนั่งพักคอยในส่วนโถงด้านหน้าห้องจัดสัมมนา ในระหว่างพักคอยอาจมีการดื่มเครื่องดื่ม หรืออาหารว่างเล็กน้อย เมื่อถึงเวลาจะเข้าสู่ส่วนห้องสัมมนาและทำการสัมมนา ในระหว่างพักครึ่งจะมีการทานอาหารว่างและเครื่องดื่มและทำการสัมมนาต่อเมื่อเสร็จจากการประชุมสัมมนาอาจเดินทางกลับหรือเข้ารับบริการในส่วนอื่นๆ ของโครงการต่อไป

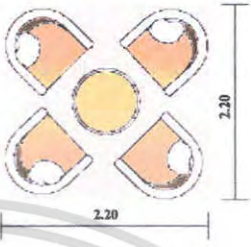
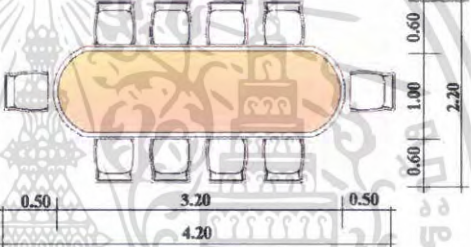
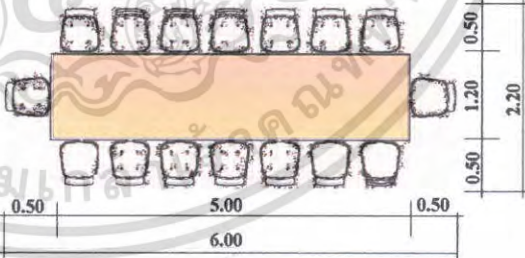
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (Meeting room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะลงทะเบียน ขนาด 1.60 x 0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 1 ตัว 0.45 x 0.50 ม. - เก้าอี้ 2 ตัว 0.45 x 0.50 ม. 	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะลงทะเบียน</p> <p style="text-align: center;">$1.60 \times 2.00 = 3.20$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา

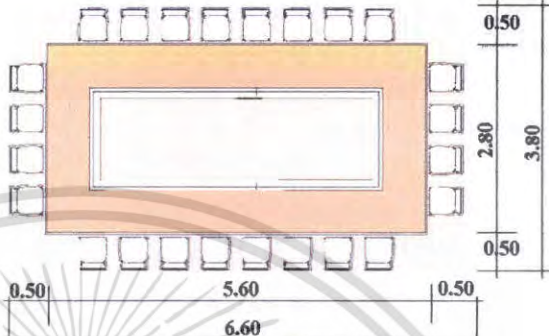

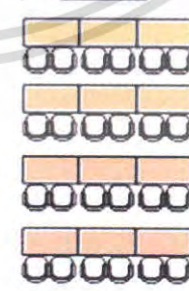
(Meeting room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ชุดที่นั่งพักคอย การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>3. การจัดวางโต๊ะประชุมสัมมนา 3.1 การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 3.20 x 2.20 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง $4.20 \times 2.20 = 9.24$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.92 ตารางเมตร</p>
<p>3.2 การจัดชุดที่นั่ง 16 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 16 ตัว ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 5.00 x 1.20 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 16 ที่นั่ง $5.00 \times 2.20 = 11.00$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.68 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา

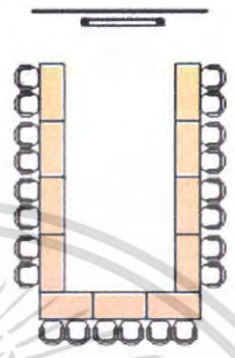
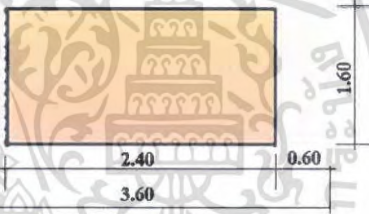
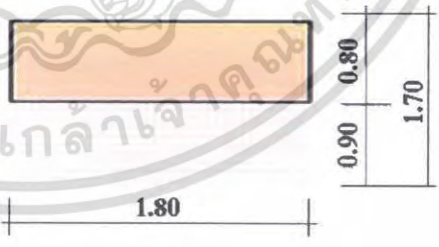
(Meeting room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.3 การจัดชุดที่นั่ง 24 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 24 ตัว ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 5.60 x 2.80 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 24 ที่นั่ง $6.60 \times 3.80 = 25.08$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.04 ตารางเมตร</p>
<p>3.4 แบบ THEATER</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 42 ตัว ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร 	 <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.6 ตารางเมตร</p>
<p>3.5 แบบ Class Room</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 24 ตัว ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร - โต๊ะ 12 ตัว ขนาด 0.80 x 1.40 เมตร 	 <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.30 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา

(Meeting room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.6 แบบ U-SHAPED</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 22 ตัว ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.40 เมตร 	 <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 3.18 ตารางเมตร</p>
<p>4. พื้นที่เวที</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวที / 1 ตัว $3.60 \times 1.60 = 5.76$ ตารางเมตร</p>
<p>5. เคาน์เตอร์ของว่างระหว่างพักประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดจากขนาด / 1 ตัว <p>$1.80 \times 1.70 = 3.06$ ตารางเมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของโต๊ะวางอาหารว่าง / 1 ตัว $1.80 \times 1.70 = 3.06$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.4.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา(Meeting room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

1. ส่วนโถงต้อนรับ มีพื้นที่ 23.94 ตารางเมตร

- ชุดที่นั่งพักคอย 4 ที่นั่ง 2 ชุด = 8 ที่นั่ง เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร
- ส่วนโต๊ะต้อนรับและลงทะเบียน คัดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย = 3.20 ตารางเมตร
- โต๊ะของว่างระหว่างพักประชุมคิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย = 3.20 ตารางเมตร
- พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2. ส่วน Meeting Room มีพื้นที่ภายใน 166.95 ตารางเมตร

- สามารถจุที่นั่งได้ 24 ที่ จากการจัดชุดโต๊ะที่นั่ง 24 ที่
(คัดจากจำนวนความจุของที่นั่งที่สามารถจุได้มากที่สุด)
เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.04 ตารางเมตร $1.04 \times 24 = 33.6$ ตารางเมตร
- พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
สามารถจัดรูปแบบที่นั่งได้หลายรูปแบบดังนี้
 - จัดแบบ Theater
สามารถจุที่นั่งได้ 42 ที่ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.6 ตารางเมตร
เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง 42 ที่ $1.6 \times 42 = 67.2$ ตารางเมตร
 - จัดแบบ แบบ Class Room
สามารถจุที่นั่งได้ 24 ที่ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.30 ตารางเมตร
เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง 24 ที่ $2.30 \times 24 = 55.20$ ตารางเมตร
 - จัดแบบ U-Shaped
สามารถจุที่นั่งได้ 22 ที่ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 3.18 ตารางเมตร
เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง 22 ที่ $3.18 \times 22 = 69.96$ ตารางเมตร
- พื้นที่เวที คัดจากขนาดของเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว = 5.76 ตารางเมตร
- พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

สรุป : การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องประชุมสัมมนาทั้งหมด

1. ส่วน Meeting Room มีพื้นที่ภายใน 166.95 ตารางเมตร

- สามารถจุที่นั่งได้ 24 ที่ จากการจัดชุดโต๊ะที่นั่ง 24 ที่
(คัดจากจำนวนความจุของที่นั่งที่สามารถจุได้มากที่สุด)

หมายเหตุ: ในการจัดรูปแบบของโต๊ะประชุมสัมมนาสามารถเลือกจัดได้หลายแบบขึ้นอยู่กับลักษณะของการประชุมสัมมนาและจำนวนของผู้เข้าใช้พื้นที่เป็นหลัก ไม่มีหลักตายตัวเพราะในส่วนของห้องประชุมสัมมนา จะเลือกใช้เครื่องเรือนที่สามารถพับเก็บหรือถอดประกอบกันได้ และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน แต่ควรอิงกับรูปแบบและลักษณะของการจัดโต๊ะและเก้าอี้ประชุมตามที่กล่าวมาข้างต้นเพื่อให้เพียงพอกับพื้นที่ใช้สอยจริง

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในส่วนโถงต้อนรับของห้องประชุม

(Meeting room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทาง สัญจร 50 %
1. ส่วนนั่งพักคอย การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	1	4.84	7.26
2. โต๊ะต้อนรับและลงทะเบียน	3.20	1	3.20	4.80
3.เคาน์เตอร์บริการระหว่างพักประชุม	3.06	1	3.06	4.59
รวมพื้นที่วิเคราะห์			11.1	16.65

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

23.94 > 16.65 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $23.94 - 16.65 = 7.29$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอโถงสวยงามสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนโถงต้อนรับของห้องประชุม

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนนั่งพักคอย การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	7.26	3.17	10.43
2. โต๊ะต้อนรับและลงทะเบียน	4.80	2.10	6.90
3.เคาน์เตอร์บริการระหว่างพักประชุม	4.59	2.00	6.59
รวมพื้นที่วิเคราะห์	16.65	7.29	23.94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา

(Meeting room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทาง ฉัฏจอร์ 50 %
1. พื้นที่เวที	5.76	1	5.76	8.64
2. ชุดที่นั่งพักคอย	4.84	2	9.68	14.52
3. พื้นที่ชุดที่นั่งการจัดวางโต๊ะประชุมสัมมนา 3.1 แบบ Class Room	55.20	1	55.20	82.20
รวมพื้นที่วิเคราะห์			70.64	105.36

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 166.95 > 105.36 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $166.95 - 105.36 = 61.59$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Meeting room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่เวที	8.64	5.05	13.69
2. ชุดที่นั่งพักคอย	14.52	8.48	23.00
3. พื้นที่ชุดที่นั่งการจัดวางโต๊ะประชุมสัมมนา 3.1 แบบ Class Room	82.20	48.05	130.25
รวมพื้นที่วิเคราะห์	105.36	61.59	166.65

4.1.5 ส่วนศูนย์บำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

ลักษณะทั่วไป

ตั้งอยู่บริเวณติดกับสวนสระว่ายน้ำ บริเวณบนอาคารชั้นที่ 7 เป็นส่วนให้บริการด้านบำบัดดูแลสุขภาพ ในลักษณะของการผ่อนคลายร่างกายโดยการนวดในแบบต่าง ๆ โดยจะมีทั้งการนวดแบบแผนไทย การนวดน้ำมันอโรมา นวดเท้า อ่างน้ำวนหรือวาริบำบัด การอบไอน้ำ เป็นต้น ลักษณะของการจัดบรรยากาศจะดูสบายๆ ผ่อนคลาย มีความสงบและเป็นส่วนตัว มีความเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ติดกับส่วนสระว่ายน้ำ บริเวณบนอาคารชั้นที่ 7

เนื้อที่ : แบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

1. ส่วนต้อนรับ (Spa Reception) มีเนื้อที่ทั้งหมด 143.80 ตารางเมตร โดยสามารถแบ่งเป็นส่วนบริการต่าง ๆ ดังนี้
 - ส่วนโถงต้อนรับ (Spa Reception) มีเนื้อที่ทั้งหมด 62.46 ตารางเมตร
 - ส่วนโถงพักผ่อน (Lounge) มีเนื้อที่ทั้งหมด 48.83 ตารางเมตร
 - ส่วนขายผลิตภัณฑ์ (Retail) มีเนื้อที่ทั้งหมด 32.51 ตารางเมตร
2. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า (Changing Room) จำนวน 2 ห้อง โดยมีเนื้อที่ห้องละ 41.56 ตารางเมตร รวมเนื้อที่ทั้งหมด 83.12 ตารางเมตร
3. ส่วนห้องนวด (Spa Treatment) จำนวน 2 ห้อง โดยมีเนื้อที่ห้องละ 41.54 ตารางเมตร รวมเนื้อที่ทั้งหมด 83.08 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 9.00 – 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ , พนักงานบำบัด , พนักงานทำความสะอาดแม่บ้าน เป็นต้น

2. ผู้รับบริการ

- บุคคลที่ใช้บริการเข้าพักภายใน โครงการ (ผู้รับบริการหลัก)
- บุคคลภายนอก (ผู้รับบริการร่วม)

พฤติกรรมโดยสังเขป


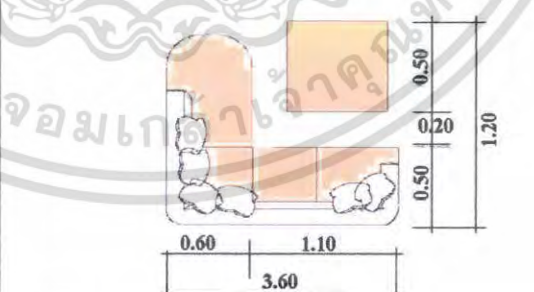
1. บุคคลที่ใช้บริการเข้าพักภายใน โครงการ (ผู้รับบริการหลัก)

เมื่อผู้เข้ารับบริการเข้าสู่ส่วนบริเวณโถงต้อนรับ จะติดต่อสอบถามที่บริเวณเคาน์เตอร์ต้อนรับ และลงทะเบียนประวัติเข้ารับบริการ และเลือกโปรแกรมการบำบัดตามต้องการและชำระค่าบริการ ด้วยเงินสดหรือลงในบัญชีห้องพัก เมื่อเลือกโปรแกรมแล้วพนักงานต้อนรับจะพาไปยังส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า เพื่อฝากของ , อาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้า , คัดเครื่องคั้นสมุนไพร และอบตัวก่อนเข้ารับการบำบัดตามโปรแกรมที่เลือกไว้เมื่อเสร็จจากการบำบัดจะกลับเข้าสู่ส่วนอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าเพื่อเปลี่ยนชุดและมายังส่วนโถงต้อนรับ อาจมีการนั่งพักผ่อนพูดคุยคั้นน้ำสมุนไพรเลือกชมและซื้อผลิตภัณฑ์ในส่วนขายสินค้าและออกจากส่วนบริการ

2. บุคคลภายนอก (ผู้รับบริการร่วม)

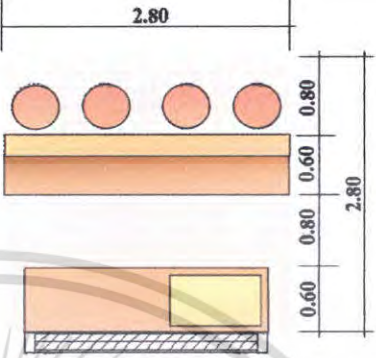
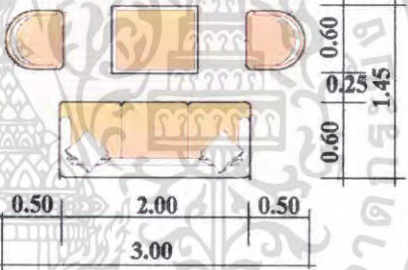

อาจมีการโทรจองนัดหมายเวลาเข้าใช้บริการล่วงหน้า 30 นาทีหรือ 1 วัน และเมื่อถึงเวลาจะเดินทางเข้าสู่ส่วนบริการได้เลย หรืออาจเป็นการเข้าใช้บริการโดยการเข้ามาติดต่อในส่วนบริการส่วนหน้า (Front desk) และเข้าสู่ส่วนบริการ เมื่อผู้เข้ารับบริการเข้าสู่ส่วนบริเวณ โถงต้อนรับ จะติดต่อสอบถามที่บริเวณเคาน์เตอร์ต้อนรับและลงทะเบียนประวัติเข้ารับบริการ และเลือกโปรแกรมการบำบัดตามต้องการและชำระค่าบริการด้วยเงินสด หรือบัตรเครดิต เมื่อเลือกโปรแกรมแล้วพนักงานต้อนรับจะพาไปยังส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า เพื่อฝากของ , อาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้า , คีมน้ำสมุนไพร และอบตัวก่อนเข้ารับการบำบัดตามโปรแกรมที่เลือกไว้เมื่อเสร็จจากการบำบัดจะกลับเข้าสู่ส่วนอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าเพื่อเปลี่ยนชุดและมายังส่วน โถงต้อนรับ อาจมีการนั่งพักผ่อนพูดคุย คีมน้ำสมุนไพรเลือกชมและซื้อผลิตภัณฑ์ในส่วนขายสินค้าและออกจากส่วนบริการ

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ส่วนโถงต้อนรับ Reception</p> <p>1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน = 3.10×1.60</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> $3.10 \times 1.60 = 4.96 \text{ ตารางเมตร}$
<p>1.2 ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 4 ที่นั่ง <li style="padding-left: 20px;">ขนาด 3.60×1.20 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว <li style="padding-left: 20px;">ขนาด 0.50×0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $3.60 \times 1.20 = 4.32$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.08 ตารางเมตร</p>

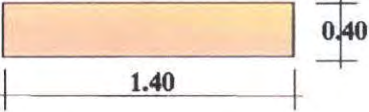

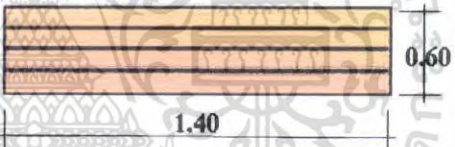
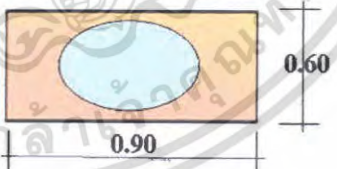
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ส่วนนั่งพักผ่อน (Lounge)</p> <p>2.1 เคาน์เตอร์บาร์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนพื้นที่วางเครื่องคัม - ส่วนปรุงเครื่องคัม - พื้นที่ส่วนอ่างล้าง - ส่วนเก็บอุปกรณ์และภาชนะต่างๆ <p>2.2 ส่วนที่นั่งหน้าบาร์ (Stool bar) 4 ที่ ขนาด 0.40 X 0.40 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์บาร์ $2.80 \times 2.80 = 7.84$ ตารางเมตร</p>
<p>2.3 ส่วนพักคอย</p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 2.00 x 0.60 เมตร - เก้าอี้มีที่วางแขน 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1ชุด /5 ที่นั่ง $2.80 \times 3.00 = 4.35$ เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1คน = 0.87 ตารางเมตร</p>
<p>2.4 ส่วนขายผลิตภัณฑ์ (Retail)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นโชว์สินค้าและเก็บสินค้า <p>ขนาด 0.60X 1.40 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของชั้นโชว์สินค้า $0.60 \times 1.40 = 0.84$ ตารางเมตร</p>

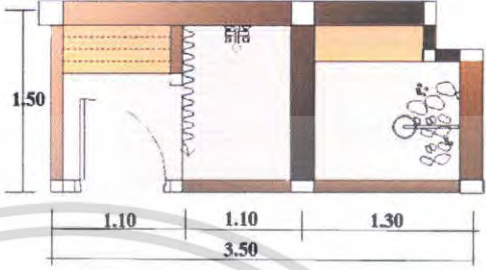
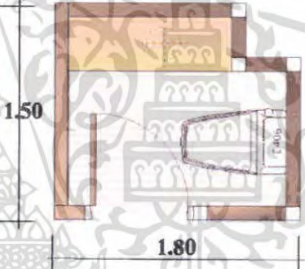
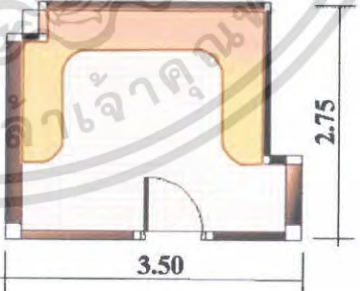
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า (Changing room)</p> <p>3.1 ตู้เก็บ & เปลี่ยนรองเท้า ขนาด 1.40 X 0.40 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.40 \times 0.40 = 0.56$ ตารางเมตร</p>
<p>3.2 ส่วนเก็บของ (Locker)</p> <p>- ขนาด / 1 ช่องเก็บของ = 0.30 X 0.40 ม.</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย / 1 ช่องเก็บของ $0.30 \times 0.40 = 0.12$ ตารางเมตร เฉลี่ยใช้ 6 ช่องเก็บของ $0.12 \times 6 = 0.72$ ตารางเมตร</p>
<p>3.3 ส่วนที่นั่งยาว (Bench)</p> <p>- ขนาด 0.60 X 1.40 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของม้านั่งยาว / 1 หน่วย $0.60 \times 1.40 = 0.84$ ตารางเมตร</p>
<p>3.4 ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)</p> <p>- ขนาด 0.60 X 0.90 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอ่างล้าง / 1 หน่วย $0.60 \times 0.90 = 0.54$ ตารางเมตร</p>

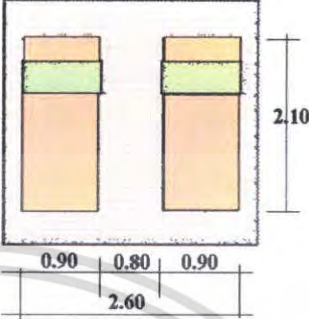
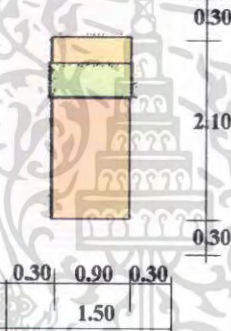
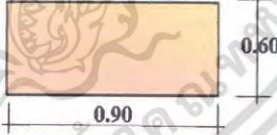
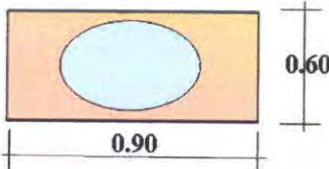
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.5 ส่วนพื้นที่ห้องอาบน้ำ (Shower)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ม้านั่งยาว (Bench) 1 หน่วย ขนาด 0.40 X 1.00 ม. - ชั้นวางอุปกรณ์การอาบน้ำ ขนาด 0.30 X 0.60 ม. - ส่วนอาบน้ำ (In Door) ขนาด 1.50 X 1.30 ม. - ส่วนอาบน้ำ (Out Door) ขนาด 1.50 X 1.30 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาบน้ำ</p> <p>$1.50 \times 3.50 = 5.25$ ตารางเมตร</p>
<p>3.6 ส่วนห้องส้วม (Toilet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชักโครก ขนาด 0.50 X 0.65 ม. - ม้านั่งยาว (Bench) ขนาด 0.40 X 0.90 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องส้วม</p> <p>$1.50 \times 1.80 = 2.70$ ตารางเมตร</p>
<p>3.7 ส่วนห้องอบตัว (Steam)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนที่นั่งอบตัว กว้าง 0.60 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของส่วนอบตัว (Steam) / 1 ห้อง</p> <p>$2.75 \times 3.50 = 9.625$ ตารางเมตร</p>

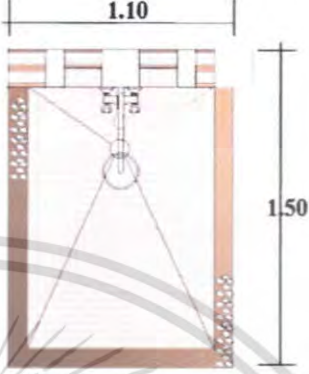
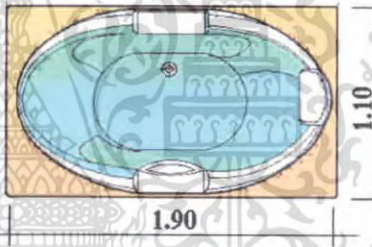
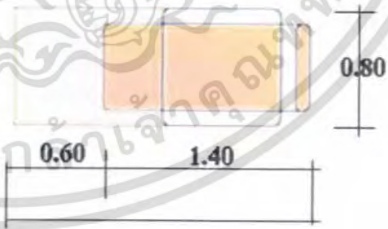
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. ส่วนห้องนวด (Treatment room)</p> <p>4.1 เตียงนวด ขนาด 0.90 X 2.10 ม. / 1 หน่วย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนเตียงนวดจัดวาง 2 หน่วย</p> $2.10 \times 2.60 = 5.46 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4.2 ส่วนเบาะรองนวดแบบนวดไทย</p> <p>- ขนาด / 1 หน่วย 0.90 X 2.10 ม.</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย / 1 หน่วย $1.50 \times 2.10 = 3.15$ ตารางเมตร</p>
<p>4.3 ส่วนตู้เก็บของ</p> <p>- ขนาด 0.60 X 0.90 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนวางของ / 1 หน่วย</p> $0.60 \times 0.90 = 0.54 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4.4 ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)</p> <p>- ขนาด 0.60 X 0.90 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของอ่างล้าง / 1 หน่วย</p> $0.60 \times 0.90 = 0.54 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4.5 ส่วนอาบน้ำ (Shower)</p> <p>ขนาด 1.10 X 1.50 ม. / 1 หน่วย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนอาบน้ำ / 1 หน่วย</p> <p>$1.10 \times 1.50 = 1.65$ ตารางเมตร</p>
<p>4.6 ส่วนอ่างนํ้าวน (Jacuzzi)</p> <p>- ขนาด / 1 หน่วย 1.10 X 1.90 ม.</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย / 1 หน่วย $1.10 \times 1.90 = 2.09$ ตารางเมตร</p>
<p>4.7 ส่วนเก้าอี้นวดเท้า (Reflexology)</p> <p>- ขนาด 1.40 X 0.80 ม. / 1 หน่วย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนนวดเท้า / 1 หน่วย</p> <p>$2.00 \times 0.80 = 1.60$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4.8 ส่วนพักผ่อน การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	<p>พื้นที่ใช้สอย 1ชุด /2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1คน = 1.02 ตารางเมตร</p>

4.1.5.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย แบ่งเป็น 4 ส่วนคือ

1. ส่วนเอน์เตอร์รับ (Spa Reception)

1.1 เคา์นเตอร์ต้อนรับ (Counter Reception)

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ $3.10 \times 1.60 = 4.96$ ตารางเมตร

1.2 ส่วนพักคอย

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดที่นั่ง 4 ที่ / 4 หน่วย 16 ที่นั่ง $4.32 \times 4 = 17.28$ ตารางเมตร

เฉลี่ยจากชุดที่นั่งจะมีพื้นที่ / 1 คน = 1.08 ตารางเมตร

1.3 ส่วนขายผลิตภัณฑ์ (Retail)

- คิดจากพื้นที่ใช้สอยของชั้น โชว์ผลิตภัณฑ์ จำนวน 4 หน่วย

$0.60 \times 1.40 = 0.84$ ตารางเมตร / 1 หน่วย ดังนั้น 4 หน่วย $0.84 \times 4 = 3.36$ ตารางเมตร

2. ส่วนรับรอง (Spa Lounge)

2.1 เคา์นเตอร์มินิบาร์ (Mini Bar) จำนวน 4 ที่นั่ง (Stool Bar)

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในมินิบาร์และพื้นที่ส่วน Stool bar

$2.80 \times 2.80 = 7.84$ ตารางเมตร

2.2 ส่วนนั่งพักผ่อน

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1ชุด /5 ที่นั่ง $2.80 \times 3.00 = 4.35$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและอบตัว (Changing & Steam)

3.1 ตู้เก็บ & เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 หน่วย $1.40 \times 0.40 = 0.56$ ตารางเมตร

3.2 ส่วนเก็บของ (Locker)

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอยของตู้เก็บของ / 1 หน่วย

$0.30 \times 0.40 = 0.12$ ตารางเมตร ใช้ 6 หน่วย มีพื้นที่ทั้งหมด $0.12 \times 6 = 0.72$

ตารางเมตร

3.3 ส่วนม้านั่งยาว (Bench)

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 หน่วย $0.60 \times 1.40 = 0.84$ ตารางเมตร

3.4 ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 หน่วย $0.60 \times 0.90 = 0.54$ ตารางเมตร

ใช้ 2 หน่วย $0.54 \times 2 = 1.08$

3.5 ส่วนห้องอาบน้ำ (Shower)

- คิดจากความกว้างและความยาวของขนาดห้อง $1.50 \times 3.50 = 5.25$ ตารางเมตร

3.6 ส่วนห้องส้วม (Toilet)

- คิดจากความกว้างและความยาวของขนาดห้อง $1.50 \times 1.80 = 2.70$ ตารางเมตร

3.7 ส่วนห้องอบตัว (Steam)

- คิดจากความกว้างและความยาวของขนาดห้อง $2.75 \times 3.50 = 9.625$ ตารางเมตร

สามารถจุคนได้ 12 คน / 1 ห้อง เฉลี่ยพื้นที่ใช้สอย / คน = 0.80 ตารางเมตร

4. ส่วนห้องนวด (Spa Treatment)

4.1 เคียงนวด

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอยในการจัดวางเตียงนวดแบบเตียงคู่ใช้พื้นที่

$2.10 \times 2.60 = 5.46$ ตารางเมตร

4.2 เบาะรองนวดแผนไทย

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอยตามขนาด กว้าง / ยาว ของเบาะรองนวด / 1

หน่วย $1.50 \times 2.10 = 3.15$ ตารางเมตร

4.3 ตู้เก็บของ

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 หน่วย $0.60 \times 0.90 = 0.54$ ตารางเมตร

4.4 อ่างล้าง

- คิดจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 หน่วย $0.60 \times 0.90 = 0.54$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 แก้วอี้นวดเท้า (Reflexology)

- คิคจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1หน่วย $2.00 \times 0.80 = 1.60$ ตารางเมตร

4.6 ส่วนพักผ่อน ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง

- คิคจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1ชุด /2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร

4.7 อ่างน้ำวน (Jacuzzi)

- คิคจากความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1หน่วย $1.10 \times 1.90 = 2.09$ ตารางเมตร

4.8 พื้นที่อาบน้ำ (Shower)

- คิคจากความต้องการพื้นที่ใช้สอยตามขนาดมาตรฐานของห้องอาบน้ำ จากความกว้าง /ยาว คือ $1.10 \times 1.50 = 1.65$ ตารางเมตร / 1 หน่วย

5. พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

- ภายในส่วนโถงต้อนรับและส่วนรับรองต่าง ๆ จะมีกิจกรรมระหว่างผู้ให้และผู้รับบริการที่ติดต่อกันตลอดเวลาในส่วนนี้จึงควรมีพื้นที่ทางสัญจรที่สะดวกสบายไม่คิซัดและควรมีความโอ้โถงและสวยงามทางสัญจรจึงคิคเป็น 50% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- ภายในส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพส่วนใหญ่เป็นการประกอบกิจกรรมระหว่างบุคคล 2 คน หรือไม่เกิน 4 คน ทางสัญจรจึงคิคเป็น 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทางสัญจร 50 %
1. โถงต้อนรับ				
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ (Counter Reception)	4.96	1	4.96	7.44
- ส่วนพักคอย ชุดที่นั่ง 4 ที่	4.32	4	17.28	25.92
- ส่วนขายผลิตภัณฑ์ (Retail) ชั้นโชว์สินค้า	0.84	3	2.52	3.78
2. ส่วนรับรอง (Lounge)				
- เคาน์เตอร์มินิบาร์ (Mini Bar)	7.84	1	7.84	11.76
- ส่วนนั่งพักผ่อน ชุดที่นั่ง 5 ที่	4.35	2	8.70	13.05
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนต้อนรับ			41.30	61.95
3. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและอบตัว (Changing)				ทางสัญจร 30 %
- ตู้เก็บ & เปลี่ยนรองเท้า	0.56	2	1.12	1.46
- ส่วนเก็บของ (Locker)	0.72	2	1.44	1.87

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทาง สัญจร 30 %
- ม้านั่งยาว (Bench)	0.84	2	1.68	2.18
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	0.54	3	1.62	2.11
- ห้องอาบน้ำ (Shower)	5.25	2	10.50	13.65
- ห้องส้วม (Toilet)	2.70	2	5.40	7.02
- ห้องอบตัว (Steam)	9.62	1	9.62	12.51
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า			31.38	40.80
รวมพื้นที่วิเคราะห์			72.68	102.75

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 $185.36 > 102.75$ ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $185.36 - 102.75 = 82.61$ ตารางเมตร

โดยแยกเป็นพื้นที่ 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนต้อนรับ มีพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $62.46 - 61.95 = 0.51$ ตารางเมตร
2. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและอบตัว (Changing & Steam) มีพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $41.56 - 40.80 = 0.76$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอ่โง่งสวยงามสะกดสายตามากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โถงต้อนรับ			
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ (Counter Reception)	7.44	0.06	7.48
- ส่วนพักคอย ชุดที่นั่ง 4 ที่	25.92	0.21	26.05
- ส่วนขายผลิตภัณฑ์ (Retail) ชั้น โชว์สินค้า	3.78	0.03	3.8
2. ส่วนรับรอง (Lounge)			
- เคาน์เตอร์มินิบาร์ (Mini Bar)	11.76	0.06	11.82
- ส่วนนั่งพักผ่อน ชุดที่นั่ง 5 ที่	13.05	0.10	13.11
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนต้อนรับ	61.95	0.51	62.46
3. ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำ (Changing)			
- ตู้เก็บ & เปลี่ยนรองเท้า	1.46	0.01	1.47
- ส่วนเก็บของ (Locker)	1.87	0.01	1.88
- ม้านั่งยาว (Bench)	2.18	0.02	2.20
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	2.11	0.02	2.13
- ห้องอาบน้ำ (Shower)	13.65	0.10	13.75
- ห้องส้วม (Toilet)	7.02	0.05	7.07
- ห้องอบตัว (Steam)	12.51	0.09	12.60
รวมพื้นที่วิเคราะห์ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำ	40.80	0.76	41.56
รวมพื้นที่วิเคราะห์ทั้งหมด	102.75	1.27	185.36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทางสัญจร 30 %
1. ส่วนนวดไทย				
- เบาะรองนวด	3.15	2	6.30	8.19
- ตู้เก็บของ	0.54	1	0.54	0.70
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	0.84	1	0.84	1.09
- ส่วนอาบน้ำ (Shower)	1.65	1	1.65	2.14
- อ่างน้ำวน (Jacuzzi)	2.09	1	2.09	2.71
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนนวดไทย			11.42	14.84
2. ส่วนนวดเท้า (Reflexology)				
- เก้าอี้นวดเท้า (Reflexology)	1.60	4	6.40	8.32
- ตู้เก็บของ	0.54	1	0.54	0.70
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	0.84	1	0.84	1.14
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนนวดเท้า			7.78	10.16
3. ส่วนนวดน้ำมันอโรมา Aroma Therapy				
- เตียงนวด	5.46	1	5.46	7.10
- ตู้เก็บของ	0.54	1	0.54	0.70
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	0.84	1	0.84	1.10
- ห้องอาบน้ำ (Shower)	1.65	1	1.65	2.14
- อ่างน้ำวน (Jacuzzi)	2.09	1	2.09	2.71
- ส่วนพักผ่อน	2.04	1	2.04	2.65
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนนวดน้ำมัน			12.62	16.40
4. ส่วนนวดพิเศษ (V. I. P)				
- เตียงนวด	5.46	1	5.46	7.10
- ตู้เก็บของ	0.54	1	0.54	0.70
- เก้าอี้นวดเท้า (Reflexology)	1.60	2	3.20	4.16
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	0.84	1	0.84	1.10
- ส่วนอาบน้ำ (Shower)	1.65	1	1.65	2.14
- อ่างน้ำวน (Jacuzzi)	2.09	1	2.09	2.71
- ส่วนพักผ่อน	2.04	1	2.04	2.65
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนนวดพิเศษ			15.82	20.56

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

โดยแบ่งเป็นพื้นที่วิเคราะห์ในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนนวดไทย ผลการวิเคราะห์มีพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

: 33.50 > 14.84 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติมในส่วนนวดไทย $33.50 - 14.84 = 18.66$ ตารางเมตร

2. ส่วนนวดเท้า (Reflexology) ผลการวิเคราะห์มีพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

: 27.00 > 10.16 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติมในส่วนนวดเท้า $27.00 - 10.16 = 16.84$ ตารางเมตร

3. ส่วนนวดน้ำมันอโรมา Aroma Therapy ผลการวิเคราะห์ มีพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

: 33.50 > 16.40 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติมในส่วนนวดน้ำมันอโรมา $33.50 - 16.40 = 17.10$ ตารางเมตร

4. ส่วนนวดพิเศษ (V. I. P) ผลการวิเคราะห์ มีพื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

: 33.50 > 20.56 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติมในส่วนนวดพิเศษ $33.50 - 20.56 = 12.94$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอโซนสวยงามสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนนวดไทย			
- เบาะรองนวด	8.19	10.29	18.48
- ตู้เก็บของ	0.70	0.88	1.58
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	1.09	1.37	2.46
- ส่วนอาบน้ำ (Shower)	2.14	2.69	4.83
- อ่างน้ำวน (Jacuzzi)	2.71	3.40	6.11
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนนวดไทย	14.84	18.66	33.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนบริการบำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
2. ส่วนนวดเท้า (Reflexology)			
- เก้าอี้นวดเท้า (Reflexology)	8.32	13.79	22.11
- ตู้เก็บของ	0.70	1.16	1.86
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	1.14	1.88	3.02
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนนวดเท้า (Reflexology)	10.16	16.84	27.00
3. ส่วนนวดน้ำมันอโรมา Aroma Therapy			
- เตียงนวด	7.10	7.40	14.50
- ตู้เก็บของ	0.70	0.72	1.42
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	1.10	1.14	2.24
- ห้องอาบน้ำ (Shower)	2.14	2.23	4.37
- อ่างน้ำวน (Jacuzzi)	2.71	2.82	5.53
- ส่วนพักผ่อน	2.65	2.76	5.41
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนนวดน้ำมันอโรมา	16.40	17.10	33.50
4. ส่วนนวดพิเศษ (V. I. P)			
- เตียงนวด	7.10	4.46	11.56
- ตู้เก็บของ	0.70	0.44	1.14
- เก้าอี้นวดเท้า (Reflexology)	4.16	2.61	6.77
- ส่วนอ่างล้าง (Lavatory)	1.10	0.69	1.79
- ส่วนอาบน้ำ (Shower)	2.14	1.34	3.48
- อ่างน้ำวน (Jacuzzi)	2.71	1.70	4.41
- ส่วนพักผ่อน	2.65	1.66	4.31
รวมพื้นที่วิเคราะห์ภายในส่วนนวดพิเศษ	20.56	12.94	33.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.6 ส่วนห้องพัก (Guest room)

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการโรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ มีจำนวนห้องพัก 252 ห้อง สามารถแบ่งได้ ดังนี้
ห้องพักภายในโครงการสามารถแบ่งได้ 5 รูปแบบหลัก ๆ ดังนี้

4.1.6.1 ห้องพักแบบ Standard Room มีเนื้อที่ใช้สอยภายใน 35.73 ตารางเมตร

A : เตียงนอนคู่ (Double Bed)

B : เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed)

ลักษณะทั่วไป

A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียงขนาด (King Size) และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้อย่างครบครัน

B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมพื้นฐานได้อย่างครบครัน

4.1.6.2 ห้องพักแบบ Junior Suite มีเนื้อที่ใช้สอยภายใน 41.26 ตารางเมตร

4.1.6.3 ห้องพักแบบ Superior Suite มีเนื้อที่ใช้สอยภายใน 44.44 ตารางเมตร

4.1.6.4 ห้องพักแบบ Executive Suite มีเนื้อที่ใช้สอยภายใน 50.00 ตารางเมตร

A : เตียงนอนคู่ (Double Bed)

B : เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed)

ลักษณะทั่วไป

A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียงขนาด (King Size) ภายในห้องพักมีการจัดวางพื้นที่ใช้สอยเพื่อตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานในการพักผ่อน โดยแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้ ส่วนพักผ่อนและรับแขก , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนนอน , ส่วนห้องน้ำ โดยมีเฟอร์นิเจอร์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆที่ได้มาตรฐานจัดไว้อย่างครบครัน

B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) ภายในห้องพักมีการจัดวางพื้นที่ใช้สอยเพื่อตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานในการพักผ่อน โดยแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้ ส่วนพักผ่อนและรับแขก , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนนอน , ส่วนห้องน้ำ โดยมีเฟอร์นิเจอร์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆที่ได้มาตรฐานจัดไว้อย่างครบครัน

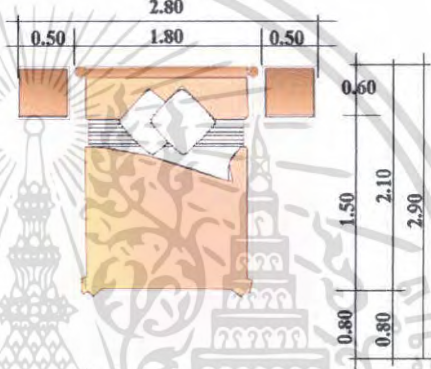
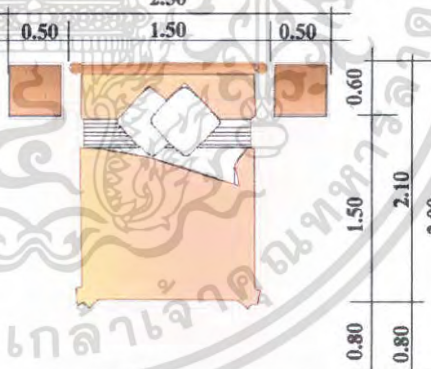
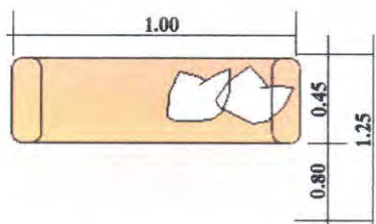
4.1.6.5 ห้องพักแบบ Presidential Suite มีเนื้อที่ใช้สอยภายใน 52.83 ตารางเมตร

ลักษณะทั่วไป

ภายในส่วนห้องพักแบบ President Suite มีลักษณะพิเศษที่แตกต่างจากห้องพักในรูปแบบอื่นๆ คือ ตั้งอยู่บริเวณชั้นบนสุด (ชั้น 24) ของอาคาร ทำให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพ

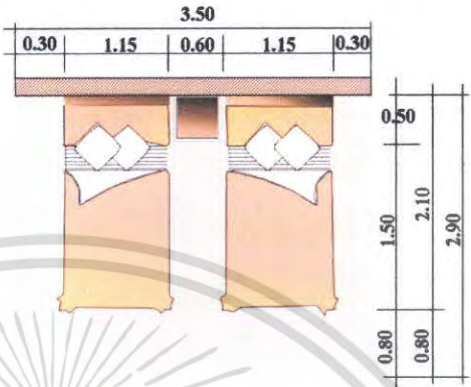

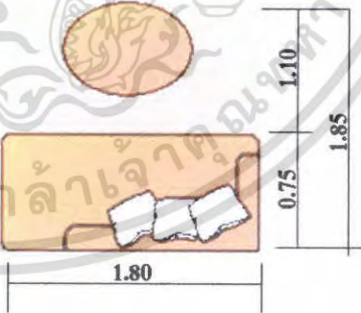
ภายนอก ทางด้านทิศเหนือของโครงการได้อย่างชัดเจน โดยมีลักษณะการจัดวางพื้นที่ใช้สอยภายใน เนื้อที่ 52.83 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ คือ ส่วน In Door มีพื้นที่ใช้สอยคือ ส่วน พักผ่อนและรับแขก , ส่วนนอน , ส่วนห้องน้ำ และส่วน Out Door มีพื้นที่ใช้สอยคือ ส่วนพักผ่อน อาบแดด , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนอ่างน้ำวน , ส่วนออกกำลังกาย เป็นต้น ในส่วนนอนมีเตียงนอนคู่ 1 เตียงขนาด (King Size) และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนอง พฤติกรรมพื้นฐานได้อย่างครบครัน

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1 ส่วนนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนคู่ (King Size)</p> <p>ขนาด 1.80 x 2.10 เมตร (6 X 6.5 ฟุต)</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.80 x 2.90 = 8.12 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนคู่ (Queen Size)</p> <p>ขนาด 1.50 x 2.10 เมตร (5 X 6.5 ฟุต)</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.50 x 2.90 = 7.25 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 โต๊ะปลายเตียง</p> <p>ขนาด 1.00 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.25 = 1.25 ตารางเมตร</p>

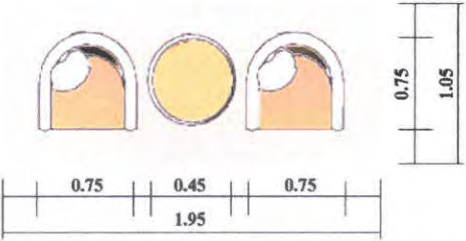
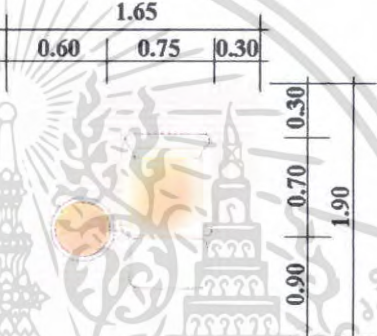
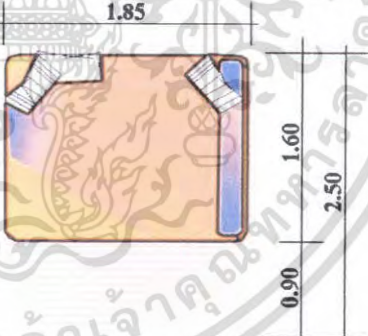
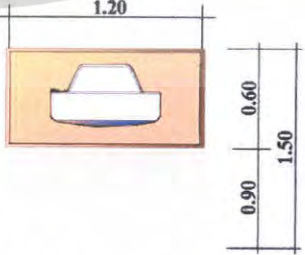
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.4 เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed)</p> <p>ขนาด 1.15 x 2.10 เมตร / 1 หน่วย (3.5 X 6.5 ฟุต)</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.50 x 2.90 = 10.15 ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนพักผ่อน</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 2.00 x 0.60 เมตร - เก้าอี้เท้าแขน 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.00 x 1.45 = 4.35 ตารางเมตร</p>
<p>2.2 การจัดชุดพักผ่อน 1 ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้กึ่งนอนกึ่งนั่ง (Day Bed) 1 หน่วยขนาด 0.75 x 1.80 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60 x 0.40 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 1.85 = 3.33 ตารางเมตร</p>

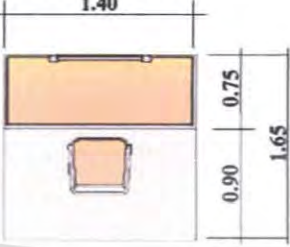
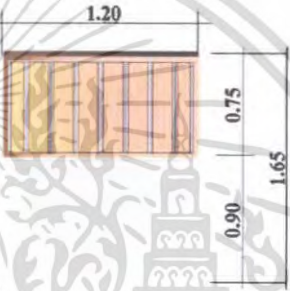

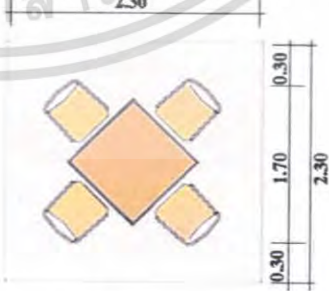
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.3 การจัดชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1ชุด /2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร</p>
<p>2.4 การจัดชุดพักผ่อน 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้พักผ่อน 1 หน่วย ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1ชุด /1 ที่นั่ง $1.65 \times 1.90 = 3.13$ ตารางเมตร</p>
<p>2.5 การจัดชุดพักผ่อน 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาพักผ่อน 1 หน่วย ขนาด 1.85 x 1.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.85 \times 2.50 = 4.62$ ตารางเมตร</p>
<p>2.6 ส่วนวางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เตี้ยวางโทรทัศน์ ขนาด 1.20 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร</p>

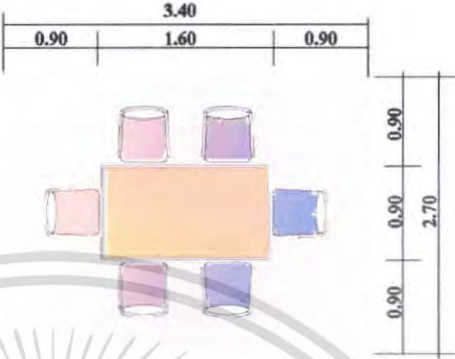
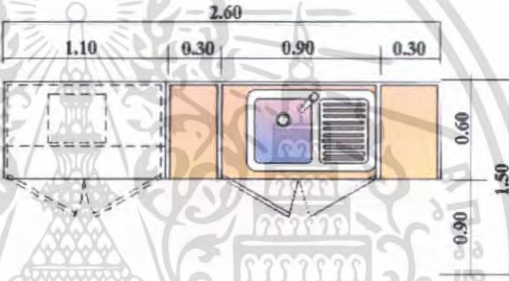
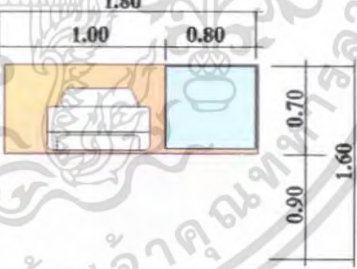
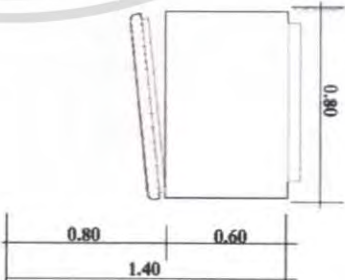
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะเขียนหนังสือ 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร - เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.65 = 2.31 ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนวางสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นวางสัมภาระ ขนาด 1.20 x 0.75 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.65 = 1.98 ตารางเมตร</p>
<p>5 ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>5.1 ชุดรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.25 x 0.75 = 1.68 ตารางเมตร</p>
<p>5.2 ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร</p>

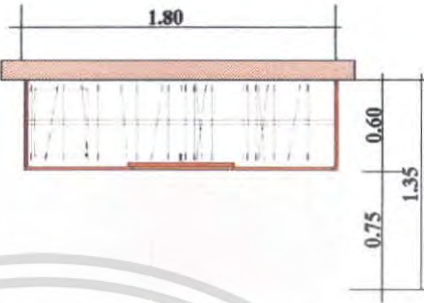
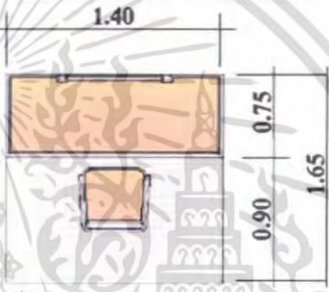
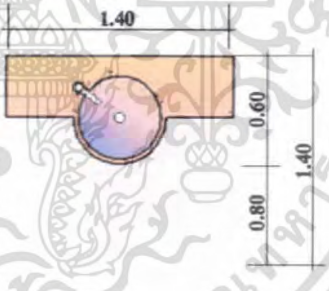
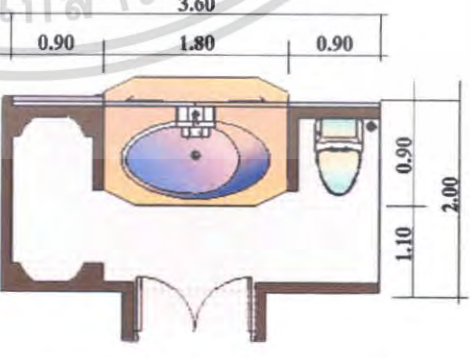
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5.3 ชุดรับประทานอาหาร 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 5 ตัว - โต๊ะทานอาหารขนาด 0.90 x 1.60 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.40 \times 2.70 = 9.18$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร & เก็บอุปกรณ์ ขนาด 1.10 x 0.60 เมตร - พื้นที่ส่วนล้าง ขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.60 \times 1.50 = 3.90$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนมินิบาร์และวางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนมินิบาร์ (Mini Bar) ขนาด 0.80 x 0.70 เมตร - พื้นที่ส่วนวางโทรทัศน์ ขนาด 1.00 x 0.70 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 1.60 = 2.88$ ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนเก็บอาหารและเครื่องคั้น</p> <p>ขนาด 0.80 x 0.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.40 = 1.12$ ตารางเมตร</p>


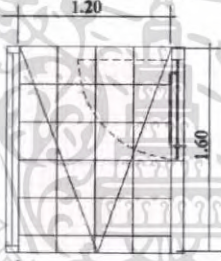
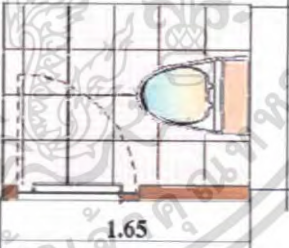
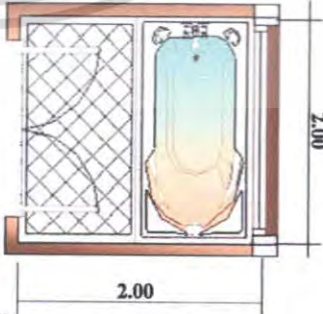
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>9. ส่วนเก็บสัมภาระและเสื้อผ้า - ตู้เก็บเสื้อผ้าประตูบานเลื่อน / 1 หน่วย ขนาด 1.80 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 0.60 = 1.08 ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนแต่งตัว - โต๊ะแต่งตัว 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร - เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.65 = 2.31 ตารางเมตร</p>
<p>11. ส่วนอ่างล้างหน้า - พื้นที่ส่วนอ่างล้าง ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.40 = 1.96 ตารางเมตร</p>
<p>12. ส่วนห้องน้ำภายใน Standard Room - พื้นที่ส่วนอ่างอาบน้ำ (Bathtub) ขนาด 1.80 x 0.85 เมตร - พื้นที่ส่วนอาบน้ำ (Shower) ขนาด 1.70 x 0.90 เมตร - พื้นที่ส่วนชักโครก (Closet) ขนาด 0.45 x 0.80 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.00 = 7.20 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>13. ส่วนห้องนํ้าภายในห้องพักแบบ</p> <p>Executive Suite & President Suite Room</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนอ่างอาบน้ำ (Bathtub) <p>ขนาด 2.10 x 0.90 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนอาบน้ำ (Shower) <p>ขนาด 1.60 x 0.90 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนชักโครก (Closet) <p>ขนาด 0.45 x 0.80 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนอ่างล้างหน้า (Lavatory) <p>ขนาด 0.50 x 2.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.10 x 3.00 = 9.30 ตารางเมตร</p>
<p>14. ส่วนห้องนํ้าภายในส่วนห้องพัก</p> <p>14.1 พื้นที่ส่วนอาบน้ำ (Shower)</p> <p>ขนาด 1.20 x 1.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.60 = 1.92 ตารางเมตร</p>
<p>14.2 พื้นที่ส่วนห้องส้วม (Water Closet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนชักโครก (Closet) <p>ขนาด 0.45 x 0.80 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 x 1.65 = 2.31 ตารางเมตร</p>
<p>14.3 พื้นที่ส่วนอ่างอาบน้ำ (Bathtub)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนอ่างอาบน้ำ (Bathtub) <p>ขนาด 1.80 x 0.85 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.00 = 4.00 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.6 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (Guest room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย แบ่งเป็น 5 ส่วนหลัก ๆ คือ

4.1.6.1 ส่วนห้องพักแบบ Standard Room มีเนื้อที่ใช้อยู่ 38.00 ตารางเมตร

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (Double bed room)

พื้นที่เตียงนอนคู่ / 1 หน่วย เตียงนอนคู่(Queen Size) ขนาด 1.50 x 2.10 เมตร (5 X 6.5 ฟุต)

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.60 เมตร / 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $2.50 \times 2.90 = 7.25$ ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (Twin bed room)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว (Twin Bed) ขนาด 1.15 x 2.10 เมตร / 1 หน่วย (3.5 X 6.5 ฟุต)

พื้นที่ตู้ข้างเตียง ขนาด 0.50 x 0.60 เมตร / 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $3.50 \times 2.90 = 10.15$ ตารางเมตร

2. พื้นที่ส่วนพักผ่อน

- การจัดชุดพักผ่อนแบบเอนกประสงค์กึ่งนอนกึ่งนั่ง ขนาด 1.85 x 1.60 เมตร / 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.85 \times 2.50 = 4.62$ ตารางเมตร

- เก้าอี้พักผ่อน 1 หน่วย ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.65 \times 1.90 = 3.13$ ตารางเมตร

- ตู้เดี่ยววางโทรทัศน์ ขนาด 1.20 x 0.60 เมตร / 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.20 \times 1.50 = 1.80$ ตารางเมตร

- ส่วนเก็บอาหารและเครื่องคืม ขนาด 0.80 x 0.60 ม. / 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $0.80 \times 1.40 = 1.12$ ตารางเมตร

3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ

- โต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.40 \times 1.65 = 2.31$ ตารางเมตร

4. ส่วนวางสัมภาระ

- ชั้นวางสัมภาระ 1 หน่วย ขนาด 1.20 x 0.75 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.20 \times 1.65 = 1.98$ ตารางเมตร

5. ส่วนเก็บสัมภาระและเสื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้เก็บเสื้อผ้าประตูบานเลื่อน / 1 หน่วย ขนาด 1.80 x 0.60 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.80 \times 1.35 = 2.43$ ตารางเมตร

6. ส่วนแต่งตัว

- โถงแต่งตัว 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.40 \times 1.65 = 2.31$ ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Standard Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร		จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร		รวมพื้นที่ทางสัญจร 30 %	
	Double bed	Twin bed		Double bed	Twin bed	Double bed	Twin bed
1. พื้นที่ส่วนนอน	7.25	10.15	1	7.25	10.15	9.42	13.19
2. ส่วนพักผ่อน							
- ชุดพักผ่อนเอนกประสงค์	2.04	2.04	1	2.04	2.04	2.65	2.65
2 ที่นั่ง							
- ตู้เดี่ยววางโทรทัศน์ & ตู้เขียน	1.80	1.80	1	1.80	1.80	2.34	2.34
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เก้าอี้หนังสือ	2.31	2.31	1	2.31	2.31	3.00	3.00
4. ชั้นวางสัมภาระ	1.98	1.98	1	1.98	1.98	2.57	2.57
5. ส่วนเก็บสัมภาระ	2.43	2.43	1	2.43	2.43	3.16	3.16
6. ส่วนแต่งตัว	2.31	2.31	1	2.31	2.31	3.00	3.00
รวมพื้นที่วิเคราะห์				20.12	23.02	26.15	29.92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Standard Room สามารถแบ่ง
ออกเป็น 2 แบบตามลักษณะการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในพื้นที่ส่วนนอน คือ

: แบบเตียงนอนคู่ (Double bed room)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

35.73 > 26.15 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $35.73 - 26.15 = 9.58$ ตารางเมตร

: แบบเตียงนอนคู่ (Twin bed room)

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

35.73 > 29.92 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $35.73 - 29.92 = 5.81$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสบายสะควงสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ Standard Room

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร		พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร		รวมพื้นที่ต้องการ ตารางเมตร	
	Double bed	Twin bed	Double bed	Twin bed	Double bed	Twin bed
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.42	13.19	3.45	0.66	12.87	13.85
2. ส่วนพักผ่อน - ชุดพักผ่อนเอนกประสงค์	2.65	2.65	0.97	0.51	3.62	3.16
2 ที่นั่ง - ตู้เดี่ยววางโทรทัศน์ & ตู้เย็น	2.34	2.34	0.12	0.45	2.46	2.79
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ	3.00	3.00	1.09	0.58	4.09	3.58
4. ชั้นวางสัมภาระ	2.57	2.57	0.94	0.49	3.51	3.06
5. ส่วนเก็บสัมภาระ	3.16	3.16	1.15	0.61	4.31	3.77
6. ส่วนแต่งตัว	3.00	3.00	1.09	0.58	4.09	3.58
รวมพื้นที่วิเคราะห์	26.14	29.91	8.81	3.88	35.73	35.73

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.6.2 ส่วนห้องพักแบบ Junior Suite มีเนื้อที่ใช้สอย 41.26 ตารางเมตร

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (Double bed room)

เตียงนอนคู่ Queen Size) ขนาด 2.50 x 2.90 = 7.25 ตารางเมตร / 1หน่วย

ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.60 ม. / 1หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 2.80 x 2.90 = 8.12 ตารางเมตร

2. พื้นที่ส่วนพักผ่อน

การจัดชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร / 1หน่วย
- ตู้เตี้ยวางโทรทัศน์ & ตู้เย็น ขนาด 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร

3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ

- โต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร
- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.40 x 1.65 = 2.31 ตารางเมตร

4. ส่วนวางสัมภาระ

- ชั้นวางสัมภาระ 1 หน่วย ขนาด 1.20 x 0.75 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.20 x 1.65 = 1.98 ตารางเมตร

5. ส่วนเก็บสัมภาระและเสื้อผ้า

- ตู้เก็บเสื้อผ้าประตูบานเลื่อน / 1 หน่วย ขนาด 1.80 x 0.60 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.80 x 1.35 = 2.43 ตารางเมตร

6. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัว 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร
- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.40 x 1.65 = 2.31 ตารางเมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 2.25 x 0.75 = 1.68 ตารางเมตร

7. ส่วนห้องน้ำ

- พื้นที่ส่วนอ่างอาบน้ำ (Bath tub) ขนาด 2.10 x 0.90 เมตร / 1 หน่วย
- พื้นที่ส่วนอาบน้ำ (Shower) ขนาด 1.60 x 0.90 เมตร / 1 หน่วย
- พื้นที่ส่วนชักโครก (Closet) ขนาด 0.45 x 0.80 เมตร / 1 หน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่ส่วนอ่างล้างหน้า 2 หน่วย (Lavatory) ขนาด 0.50 x 2.00 เมตร/ 1 หน่วย
- รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 3.10 x 3.00 = 9.30 ตารางเมตร
- 9. พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Junior Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทาง สัญจร 30 %
1. พื้นที่ส่วนนอน - เตียงนอนคู่ (Queen Size)	7.25	1	7.25	9.42
2. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้พักผ่อน 2 ที่นั่ง - ตู้เสื้อผ้า โทรทัศน์ & ตู้เย็น	2.04 1.80	1 1	2.04 1.80	2.65 2.34
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ	2.31	1	2.31	3.00
4. ชั้นวางสัมภาระ	1.98	1	1.98	2.57
5. ส่วนเก็บสัมภาระ (ตู้เสื้อผ้า)	2.43	1	2.43	3.16
6. ส่วนแต่งตัว	2.31	1	2.31	3.00
7. ส่วนห้องน้ำ	7.20	1	7.20	9.36
รวมพื้นที่วิเคราะห์			27.32	35.50

สรุป การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
41.26 > 35.50 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 41.26 - 35.50 = 5.76 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอ่โง่งสวยงามสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ส่วนนอน - เตียงนอนคู่ (Queen Size)	9.42	1.53	10.95
2. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้พักผ่อน 2 ที่นั่ง - ตู้เตียงวางโทรทัศน์ & ตู้เย็น	2.65 2.34	0.43 0.37	3.08 2.71
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ	3.00	0.49	3.49
4. ชั้นวางสัมภาระ	2.57	0.42	2.99
5. ส่วนเก็บสัมภาระ (ตู้เสื้อผ้า)	3.16	0.51	3.67
6. ส่วนแต่งตัว	3.00	0.49	3.49
7. ส่วนห้องน้ำ	9.36	1.52	10.88
รวมพื้นที่วิเคราะห์	35.50	5.76	41.26

4.1.6.3 ส่วนห้องพักแบบ Superior Suite มีเนื้อที่ใช้สอย 44.44 ตารางเมตร

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (Double bed room)

เตียงนอนคู่ (Queen Size) ขนาด 2.50 x 2.90 = 7.25 ตารางเมตร / 1หน่วย

ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.60 ม. / 1หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 2.80 x 2.90 = 8.12 ตารางเมตร

2. พื้นที่ส่วนพักผ่อน

การจัดชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร / 1หน่วย

- ส่วนมินิบาร์และวางโทรทัศน์ & ตู้เย็น ขนาด 1.60 x 1.80 = 2.88 ตารางเมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร

3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ

- โต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.40 x 1.65 = 2.31 ตารางเมตร

4. ส่วนวางสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชั้นวางสัมภาระ 1 หน่วย ขนาด 1.20 x 0.75 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.20 \times 1.65 = 1.98$ ตารางเมตร

5. ส่วนเก็บสัมภาระและเสื้อผ้า

- ตู้เก็บเสื้อผ้าประตูบานเลื่อน / 1 หน่วย ขนาด 1.80 x 0.60 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.80 \times 1.35 = 2.43$ ตารางเมตร

6. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัว 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้เบมมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.40 \times 1.65 = 2.31$ ตารางเมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $2.25 \times 0.75 = 1.68$ ตารางเมตร

7. ส่วนห้องน้ำ

- พื้นที่ส่วนอ่างอาบน้ำ (Bath tub) ขนาด 2.10 x 0.90 เมตร / 1 หน่วย

- พื้นที่ส่วนอาบน้ำ (Shower) ขนาด 1.60 x 0.90 เมตร / 1 หน่วย

- พื้นที่ส่วนชักโครก (Closet) ขนาด 0.45 x 0.80 เมตร / 1 หน่วย

- พื้นที่ส่วนอ่างล้างหน้า 2 หน่วย (Lavatory) ขนาด 0.50 x 2.00 เมตร / 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $3.10 \times 3.00 = 9.30$ ตารางเมตร

9. พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Superior Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทาง สัญจร 30 %
1. พื้นที่ส่วนนอน - เตียงนอนคู่ (Queen Size)	7.25	1	7.25	9.42
2. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.04	1	2.04	2.65
- ส่วนมินิบาร์ วาง TV และตู้เย็น	2.88	1	2.88	3.74
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ	2.31	1	2.31	3.00
4. ชั้นวางสัมภาระ	1.98	1	1.98	2.57
5. ส่วนเก็บสัมภาระ (ตู้เสื้อผ้า)	2.43	1	2.43	3.16
6. ส่วนแต่งตัว	2.31	1	2.31	3.00
7. ส่วนห้องน้ำ	7.20	1	7.20	9.36
รวมพื้นที่วิเคราะห์			28.40	36.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Superior Suite

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
44.44 > 36.90 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 44.44 – 36.90 = 7.54 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอโตงสวยงามสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องพักแบบ Superior Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ส่วนนอน - เตียงนอนคู่ (Queen Size)	9.42	1.92	11.34
2. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้พักผ่อน 2 ที่นั่ง - ส่วนมินิบาร์ วาง TV และตู้เย็น	2.65 3.74	0.54 0.76	3.19 4.50
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ	3.00	0.61	3.61
4. ชั้นวางสัมภาระ	2.57	0.53	3.10
5. ส่วนเก็บสัมภาระ (ตู้เสื้อผ้า)	3.16	0.65	3.81
6. ส่วนแต่งตัว	3.00	0.61	3.61
7. ส่วนห้องน้ำ	9.36	1.92	11.28
รวมพื้นที่วิเคราะห์	36.90	7.54	44.44

4.1.6.4 ส่วนห้องพักแบบ Executive Suite มีเนื้อที่ใช้สอย 50.00 ตารางเมตร

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (Double bed room)

เตียงนอนคู่ (King Size) ขนาด 1.80 x 2.10 เมตร (6 X 6.5 ฟุต) / 1หน่วย

ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.60 ม. / 1หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 2.80 x 2.90 = 8.12 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะปลายเตียง 1 หน่วย ขนาด 1.00 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.00 \times 1.25 = 1.25$ ตารางเมตร

2. พื้นที่ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้กึ่งนอนกึ่งนั่ง (Day Bed) 1 หน่วยขนาด 0.75 x 1.80 เมตร

- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60 x 0.40 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.80 \times 1.85 = 3.33$ ตารางเมตร

การจัดชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร / 1หน่วย

- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.95 \times 1.05 = 2.04$ ตารางเมตร

ส่วนมินิบาร์และวางโทรทัศน์

- พื้นที่ส่วนมินิบาร์ (Mini Bar) ขนาด 0.80 x 0.70 เมตร

- พื้นที่ส่วนวางโทรทัศน์ขนาด 1.00 x 0.70 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.80 \times 1.60 = 2.88$ ตารางเมตร

3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ

- โต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.40 \times 1.65 = 2.31$ ตารางเมตร

4. ส่วนรับประทานอาหาร ชุดรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง

- เก้าอี้รับประทานอาหาร 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. / 1หน่วย

- โต๊ะรับประทานอาหาร 1 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 ม. / 1หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $2.25 \times 0.75 = 1.68$ ตารางเมตร

5. ส่วนวางสัมภาระ

- ชั้นวางสัมภาระ 1 หน่วย ขนาด 1.20 x 0.75 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.20 \times 1.65 = 1.98$ ตารางเมตร

6. ส่วนเก็บสัมภาระและเสื้อผ้า

- ตู้เก็บเสื้อผ้าประตูบานเลื่อน / 1 หน่วย ขนาด 1.80 x 0.60 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.80 \times 1.35 = 2.43$ ตารางเมตร

7. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัว 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.40 \times 1.65 = 2.31$ ตารางเมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $2.25 \times 0.75 = 1.68$ ตารางเมตร

8. ส่วนห้องน้ำ

- พื้นที่ส่วนอ่างอาบน้ำ (Bathub) ขนาด 2.10 x 0.90 เมตร/ 1 หน่วย

- พื้นที่ส่วนอาบน้ำ (Shower) ขนาด 1.60 x 0.90 เมตร / 1 หน่วย

- พื้นที่ส่วนชักโครก (Closet) ขนาด 0.45 x 0.80 เมตร/ 1 หน่วย

- พื้นที่ส่วนอ่างล้างหน้า 2 หน่วย (Lavatory) ขนาด 0.50 x 2.00 เมตร/ 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $3.10 \times 3.00 = 9.30$ ตารางเมตร

9. พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Executive Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทาง สัญจร 30 %
1. พื้นที่ส่วนนอน				
- เตียงนอนคู่ (King Size)	8.12	1	8.12	10.56
- โต๊ะปายเตียง	1.25	1	1.25	1.63
2. ส่วนพักผ่อน				
- ชุดโซฟา (Day Bed)	3.33	1	3.33	4.33
- เก้าอี้พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.04	1	2.04	2.65
- ส่วนมินิบาร์ วาง TV และตู้เย็น	2.88	1	2.88	3.74
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ	2.31	1	2.31	3.00
4. ส่วนรับประทานอาหาร	1.68	1	1.68	2.20
5. ชั้นวางสัมภาระ	1.98	1	1.98	2.57
6. ส่วนเก็บสัมภาระ (ตู้เสื้อผ้า)	2.43	1	2.43	3.16
7. ส่วนแต่งตัว	2.31	1	2.31	3.00
8. ส่วนห้องน้ำ	7.20	1	7.20	9.36
รวมพื้นที่วิเคราะห์			35.53	46.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Executive Suite

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
50.00 > 46.20 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 50.00 – 46.20 = 3.80 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสวยงามสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องพักแบบ Executive Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ส่วนนอน			
- เตียงนอนคู่ (King Size)	10.56	0.87	11.43
- โต๊ะปลายเตียง	1.63	0.13	1.76
2. ส่วนพักผ่อน			
- ชุดโซฟา (Day Bed)	4.33	0.36	4.69
- เก้าอี้พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.65	0.22	2.87
- ส่วนมินิบาร์ วาง TV และตู้เย็น	3.74	0.31	4.05
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ	3.00	0.15	3.15
4. ส่วนรับประทานอาหาร	2.20	0.18	2.38
5. ชั้นวางสัมภาระ	2.57	0.21	2.78
6. ส่วนเก็บสัมภาระ (ตู้เสื้อผ้า)	3.16	0.26	3.42
7. ส่วนแต่งตัว	3.00	0.15	3.15
8. ส่วนห้องน้ำ	9.36	0.77	10.13
รวมพื้นที่วิเคราะห์	46.20	3.61	50.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.6.5 ส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite มีเนื้อที่ใช้สอย 52.83 ตารางเมตร

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (Double bed room)

เตียงนอนคู่ (King Size) ขนาด 1.80 x 2.10 เมตร (6 X 6.5 ฟุต) / 1 หน่วย

ตู้ข้างเตียง 2 ตัว ขนาด 0.50 x 0.60 ม. / 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 2.80 x 2.90 = 8.12 ตารางเมตร

- โต๊ะปลายเตียง 1 หน่วย ขนาด 1.00 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.00 x 1.25 = 1.25 ตารางเมตร

2. พื้นที่ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้กึ่งนั่งกึ่งนอน (Day Bed) 1 หน่วยขนาด 0.75 x 1.80 เมตร

- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.60 x 0.40 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.80 x 1.85 = 3.33 ตารางเมตร

การจัดชุดพักผ่อน 2 ที่นั่ง

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร / 1 หน่วย

- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร

ส่วนมินิบาร์และวางโทรทัศน์

- พื้นที่ส่วนมินิบาร์ (Mini Bar) ขนาด 0.80 x 0.70 เมตร

- พื้นที่ส่วนวางโทรทัศน์ขนาด 1.00 x 0.70 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.80 x 1.60 = 2.88 ตารางเมตร

3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ

- โต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 1.40 x 1.65 = 2.31 ตารางเมตร

4. ส่วนรับประทานอาหาร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 2.25 x 0.75 = 1.68 ตารางเมตร

ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง

- เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม./ 1 หน่วย

- โต๊ะทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. / 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร

5. ส่วนวางสัมภาระ

- ชั้นวางสัมภาระ 1 หน่วย ขนาด 1.20 x 0.75 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.20 \times 1.65 = 1.98$ ตารางเมตร

6. ส่วนเก็บสัมภาระและเสื้อผ้า

- ตู้เก็บเสื้อผ้าประตูบานเลื่อน / 1 หน่วย ขนาด 1.80 x 0.60 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.80 \times 1.35 = 2.43$ ตารางเมตร

7. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัว 1 หน่วย ขนาด 1.40 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้แบบมีเท้าแขน 1 หน่วย ขนาด 0.50 x 0.45 เมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $1.40 \times 1.65 = 2.31$ ตารางเมตร

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $2.25 \times 0.75 = 1.68$ ตารางเมตร

8. ส่วนห้องน้ำ

- พื้นที่ส่วนอ่างอาบน้ำ (Bathub) ขนาด 2.10 x 0.90 เมตร / 1 หน่วย

- พื้นที่ส่วนอาบน้ำ (Shower) ขนาด 1.60 x 0.90 เมตร / 1 หน่วย

- พื้นที่ส่วนชักโครก (Closet) ขนาด 0.45 x 0.80 เมตร / 1 หน่วย

- พื้นที่ส่วนอ่างล้างหน้า 2 หน่วย (Lavatory) ขนาด 0.50 x 2.00 เมตร / 1 หน่วย

รวมความต้องการพื้นที่ใช้สอย + พื้นที่ทางสัญจร $3.10 \times 3.00 = 9.30$ ตารางเมตร

9. พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทาง สัญจร 30 %
1. พื้นที่ส่วนนอน				
- เตียงนอนคู่ (King Size)	8.12	1	8.12	10.56
- โต๊ะปลายเตียง	1.25	1	1.25	1.63
2. ส่วนพักผ่อน				
- ชุดโซฟา (Day Bed)	3.33	1	3.33	4.33
- เก้าอี้พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.04	1	2.04	2.65
- ส่วนมินิบาร์และ วิทยุ TV	2.88	1	2.88	3.74
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ	2.31	1	2.31	3.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29(ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	พื้นที่ทาง สัญจร 30 %
4. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	1	5.29	6.88
5. ชั้นวางสัมภาระ	1.98	1	1.98	2.57
6. ส่วนเก็บสัมภาระ (ตู้เสื้อผ้า)	2.43	1	2.43	3.16
7. ส่วนแต่งตัว	2.31	1	2.31	3.00
8. ส่วนห้องน้ำ	8.30	1	8.30	10.79
รวมพื้นที่วิเคราะห์			40.24	52.31

สรุป การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Superior Suite

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

52.83 > 52.31 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $52.83 - 52.31 = 0.52$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสวยงามสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ส่วนนอน			
- เตียงนอนคู่ (King Size)	10.56	0.10	10.66
- โต๊ะปลายเตียง	1.63	0.02	1.65
2. ส่วนพักผ่อน			
- ชุดโซฟา (Day Bed)	4.33	0.04	4.37
- เก้าอี้พักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.65	0.03	2.68
- ส่วนมินิบาร์ วาง TV และตู้เย็น	3.74	0.04	3.78
3. ส่วนโต๊ะทำงาน & เขียนหนังสือ	3.00	0.03	3.03
4. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	6.88	0.06	6.94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมภายในส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
5. ชั้นวางสัมภาระ	2.57	0.03	2.60
6. ส่วนเก็บสัมภาระ (ตู้เสื้อผ้า)	3.16	0.03	3.19
7. ส่วนแต่งตัว	3.00	0.03	3.03
8. ส่วนห้องน้ำ	10.79	0.11	10.90
รวมพื้นที่วิเคราะห์	52.31	0.52	52.83



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอยและนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆที่ออกแบบมี ดังนี้

1. ส่วนโถงทางเข้าหลัก MAIN ENTRANCE HALL
2. ส่วน LOBBY HALL
3. ส่วน LOBBY LOUNGE
4. ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT
5. ส่วนประชุมสัมมนา MEETING ROOM
6. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA
7. ส่วนห้องพัก

7.1 ห้องพักแบบ STANDARD

- STANDARD ROOM (SINGLE BED)
- STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

7.2 ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

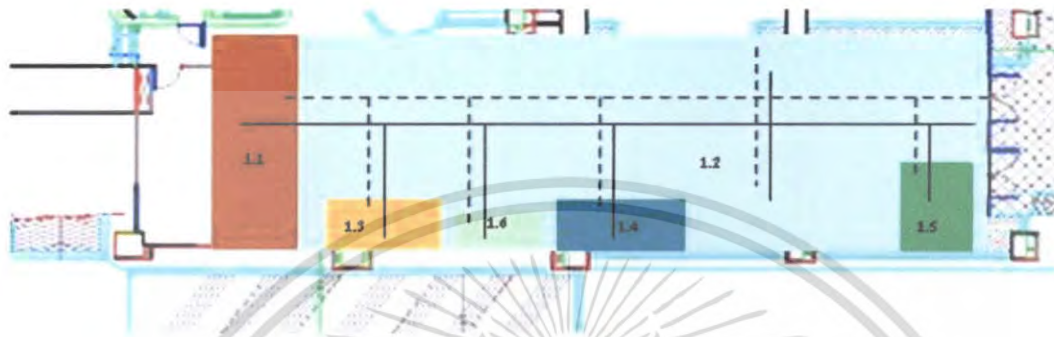
7.3 ห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE

7.4 ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

7.5 ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)



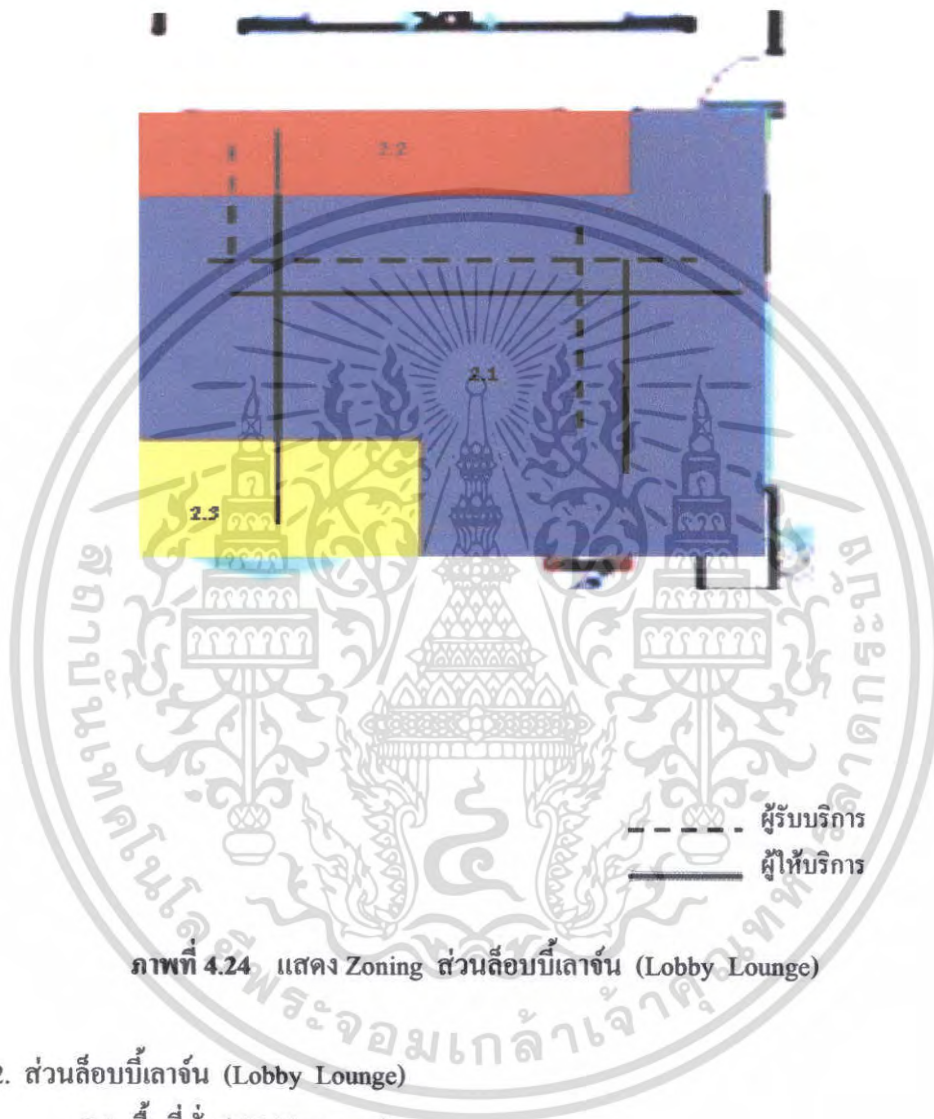
ภาพที่ 4.23 แสดง Zoning ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

- 1.1 เคาน์เตอร์ (Front Desk)
- 1.2 ส่วนพักคอย (Waiting area)
- 1.3 พื้นที่สำหรับ โต๊ะบริษัททัวร์
- 1.4 พื้นที่สำหรับ โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ
- 1.5 พื้นที่ส่วนสัมภาระ
- 1.6 ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)



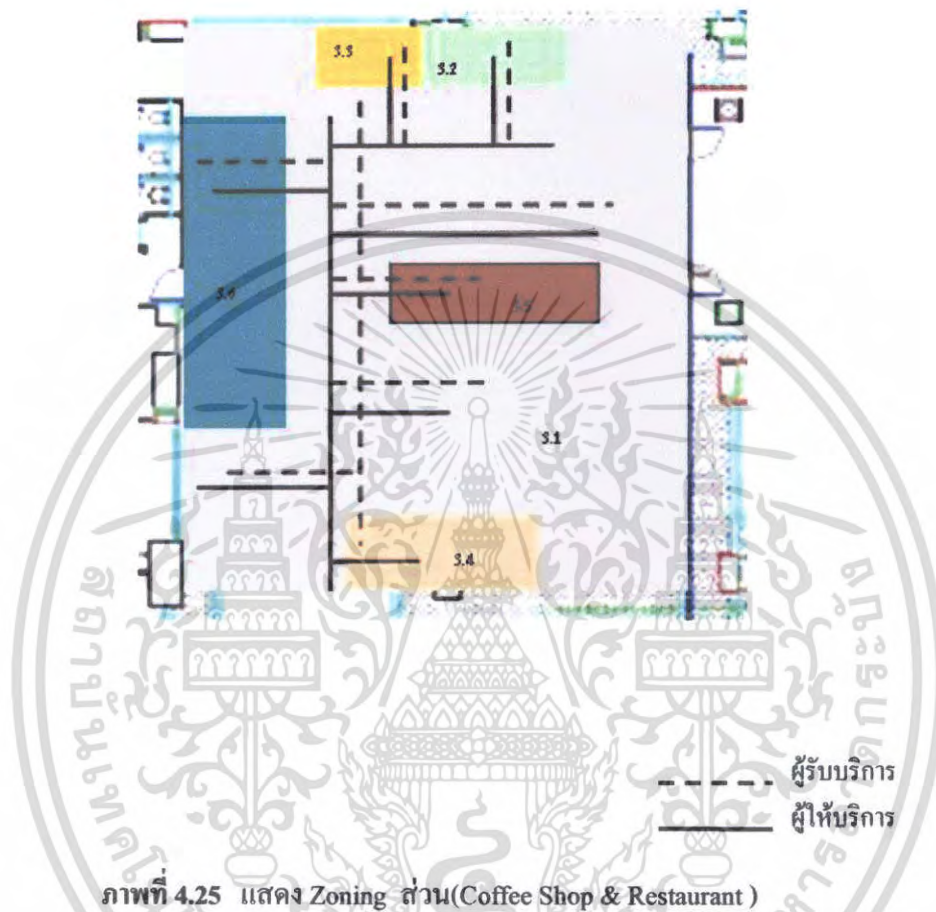
ภาพที่ 4.24 แสดง Zoning ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

2. ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

- 2.1 พื้นที่นั่ง (Waiting area)
- 2.2 เคาน์เตอร์บาร์ (Counter Bar)
- 2.3 พื้นที่ส่วนคนตรีและการแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน (Coffee Shop & Restaurant)

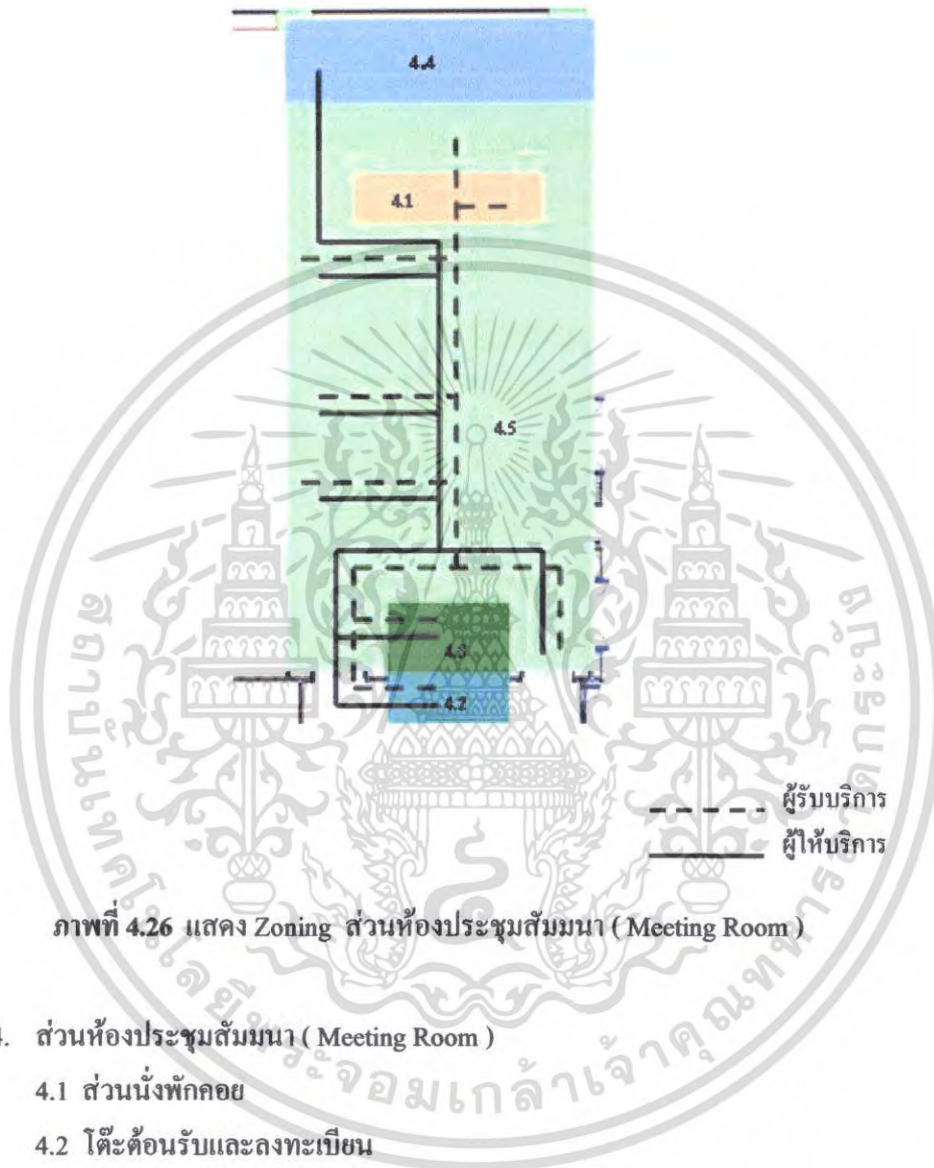


3. ส่วน (Coffee Shop & Restaurant)

- 3.1 พื้นที่นั่ง
- 3.2 จุดบริการ
- 3.3 พื้นที่รถเข็นอาหารและเครื่องดืม
- 3.4 เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 3.5 พื้นที่บริการอาหารแบบบุฟเฟต์
- 3.6 เคาน์เตอร์บาร์ (Counter Bar)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องประชุมสัมมนา (Meeting Room)

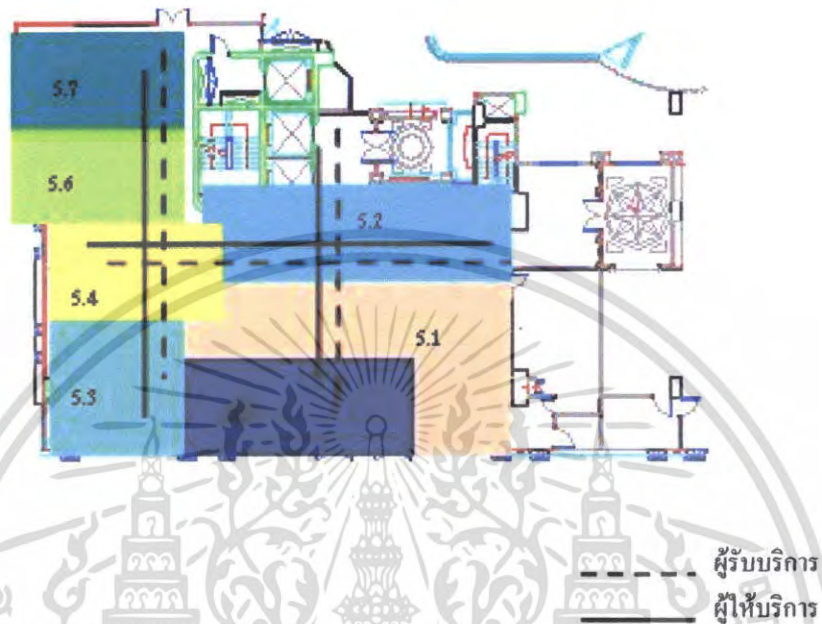


ภาพที่ 4.26 แสดง Zoning ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Meeting Room)

4. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Meeting Room)
 - 4.1 ส่วนนั่งพักคอย
 - 4.2 โต๊ะต้อนรับและลงทะเบียน
 - 4.3 เคาน์เตอร์บริการระหว่างพักประชุม
 - 4.4 ส่วนเวที
 - 4.5 พื้นที่จุดที่นั่งการจัดวางโต๊ะประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนศูนย์บำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)



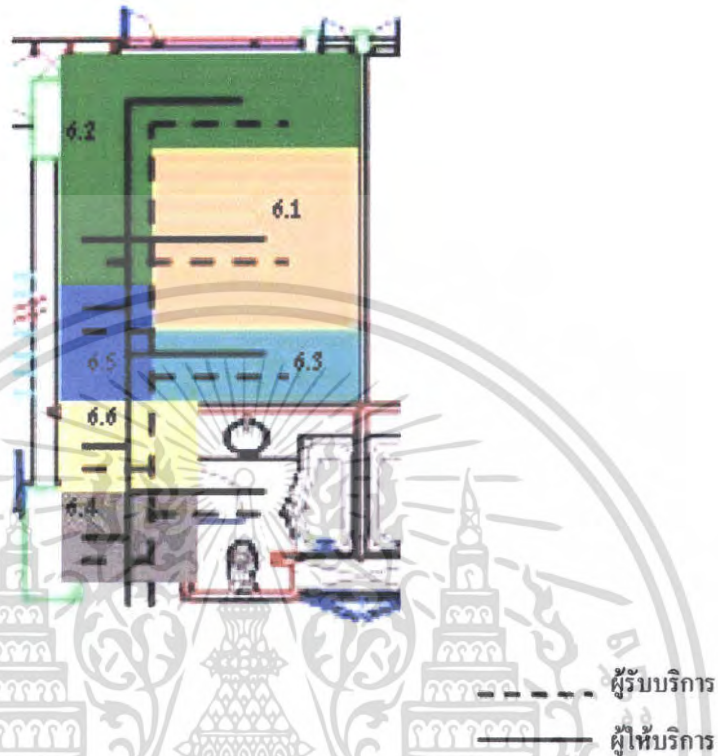
ภาพที่ 4.27 แสดง Zoning ส่วนศูนย์บำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

5. ส่วนศูนย์บำบัดเพื่อสุขภาพ (Spa)

- 5.1 โถงต้อนรับ
- 5.2 ส่วนรับรอง (Lounge)
- 5.3 ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและอบตัว (Changing)
- 5.4 ส่วนนวดไทย
- 5.5 ส่วนนวดเท้า (Reflexology)
- 5.6 ส่วนนวดน้ำมันอโรมา Aroma Therapy
- 5.7 ส่วนนวดพิเศษ (V. I. P)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Standard Room



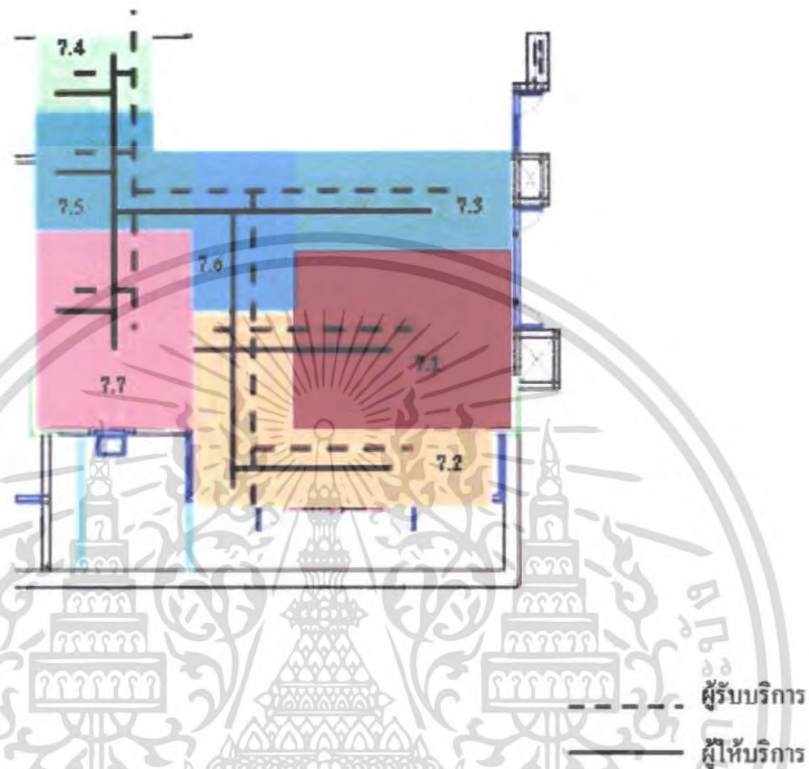
ภาพที่ 4.28 แสดง Zoning ส่วนห้องพักแบบ Standard Room

6. ส่วนส่วนห้องพักแบบ Standard Room

- 6.1 พื้นที่ส่วนนอน
- 6.2 ส่วนพักผ่อน
- 6.3 ส่วนโต๊ะทำงาน
- 6.4 ชั้นวางสัมภาระ
- 6.5 ส่วนเก็บสัมภาระ
- 6.6 ส่วนแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Junior Suite



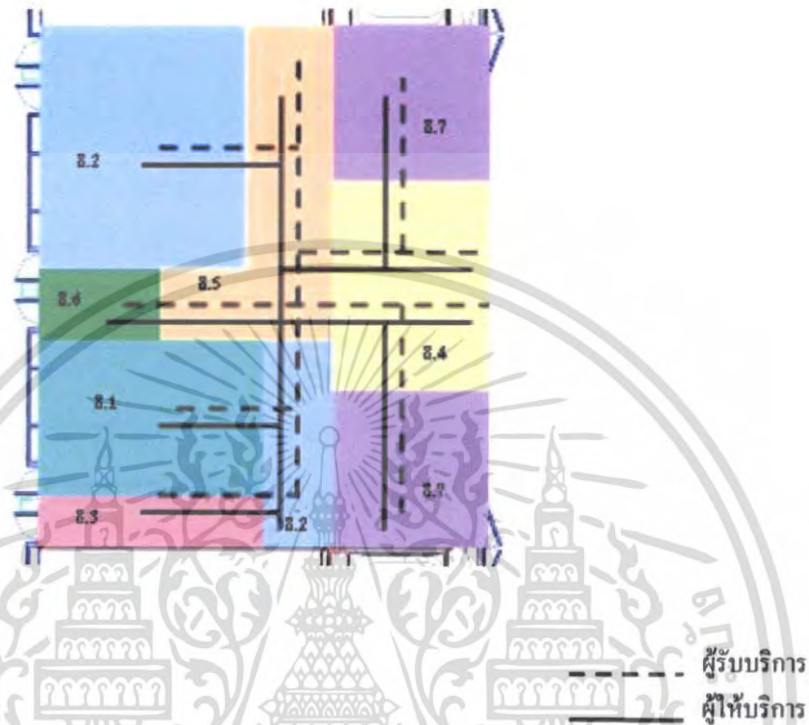
ภาพที่ 4.29 แสดง Zoning ส่วนห้องพักแบบ Junior Suite

7. ส่วนส่วนห้องพักแบบ Junior Suite

- 7.1 พื้นที่ส่วนนอน
- 7.2 ส่วนพักผ่อน
- 7.3 ส่วนโต๊ะทำงาน
- 7.4 ชั้นวางสัมภาระ
- 7.5 ส่วนเก็บสัมภาระ
- 7.6 ส่วนแต่งตัว
- 7.7 ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Superior Suite

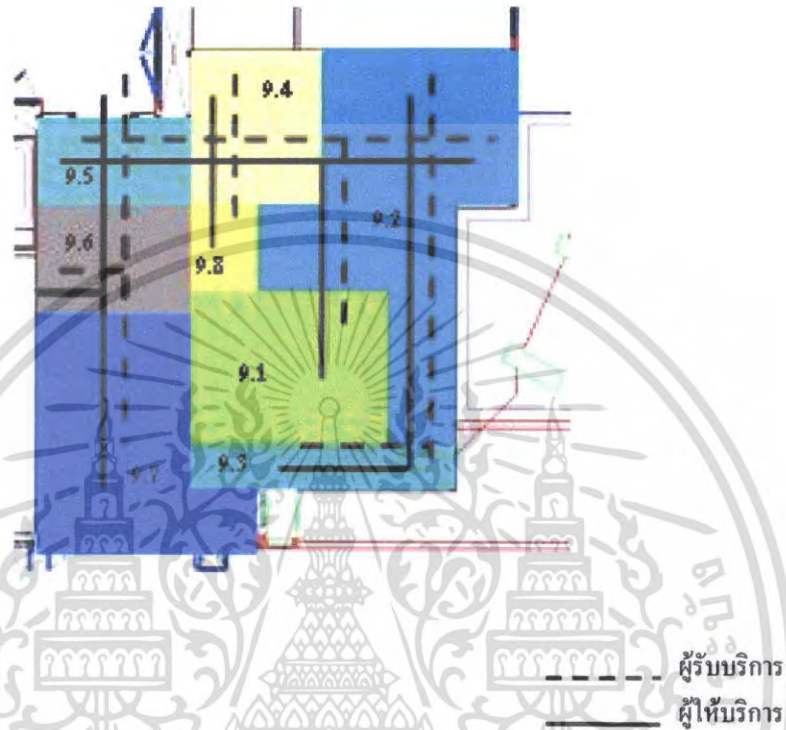


ภาพที่ 4.30 แสดง Zoning ส่วนห้องพักแบบ Superior Suite

8. ส่วนส่วนห้องพักแบบ Superior Suite
 - 8.1 พื้นที่ส่วนนอน
 - 8.2 ส่วนพักผ่อน
 - 8.3 ส่วนโต๊ะทำงาน
 - 8.4 ชั้นวางสัมภาระ
 - 8.5 ส่วนเก็บสัมภาระ
 - 8.6 ส่วนแต่งตัว
 - 8.7 ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Executive Suite

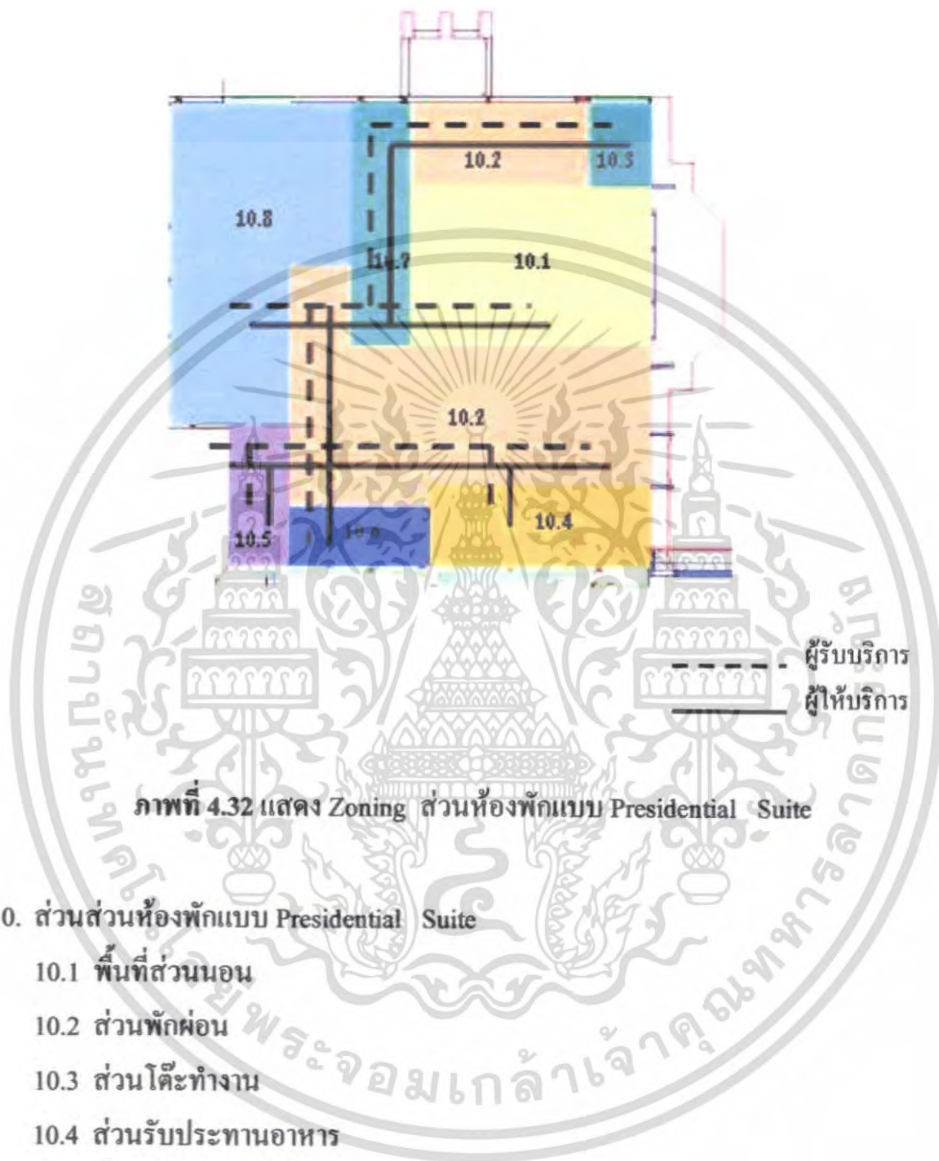


ภาพที่ 4.31 แสดง Zoning ส่วนห้องพักแบบ Executive Suite

9. ส่วนส่วนห้องพักแบบ Executive Suite
 - 9.1 พื้นที่ส่วนนอน
 - 9.2 ส่วนพักผ่อน
 - 9.3 ส่วนโต๊ะทำงาน
 - 9.4 ส่วนรับประทานอาหาร
 - 9.5 ชั้นวางสัมภาระ
 - 9.6 ส่วนเก็บสัมภาระ
 - 9.7 ส่วนแต่งตัว
 - 9.8 ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite



10. ส่วนส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite

- 10.1 พื้นที่ส่วนนอน
- 10.2 ส่วนพักผ่อน
- 10.3 ส่วนโต๊ะทำงาน
- 10.4 ส่วนรับประทานอาหาร
- 10.5 ชั้นวางสัมภาระ
- 10.6 ส่วนเก็บสัมภาระ
- 10.7 ส่วนแต่งตัว
- 10.8 ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้านการพักผ่อน ท่องเที่ยวและเสริมสุขภาพ เพื่อตอบสนองคือนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตั้งอยู่ใจกลางเมืองสะเคา จังหวัดสงขลา ซึ่งเชื่อมต่อกับด่านไทย-มาเลเซีย

จากองค์ประกอบต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การออกแบบนั้นเหมาะสมและสวยงาม ช่วยสร้างความประทับใจ ความสบายใจ และความรู้สึที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โรงแรม มานคาร์เลย์ แกรนด์ เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ที่อำเภอ สะเคา จังหวัดสงขลา เป็นโรงแรมสำหรับต้อนรับนักท่องเที่ยวชาวมาเลเซียเป็นส่วนมาก เนื่องจากพื้นที่ตั้งติดกับด่านไทย-มาเลเซียเพียง 300 เมตร เท่านั้น

จึงมีแนวความคิดที่จะทำให้โรงแรมแห่งนี้ มีเอกลักษณ์โดดเด่นกว่าที่อื่น โดยการออกแบบให้เป็นแบบสากล มีความเท่าเทียมกับต่างชาติแต่ยังแฝงรูปแบบของเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม อันคิงามของจังหวัดสงขลา เช่น ท้องทะเล และนำเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรม ประเพณี วิถีชีวิตชาวบ้าน มานำเสนอในรูปแบบ THAI MODERN-FUSION CHIC เพื่อยกระดับความเป็นเอกลักษณ์ในพื้นที่นี้สู่ระดับสากล

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชูcriรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โทรศัพทสาธาณะ
5. เคาน์เตอร์ BELL CAPTAIN

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนของ LOBBY HALL เป็นส่วนแรก ที่ต้องการสร้างความประทับใจให้กับแขกด้วยทรัพยากรที่มีความอุดมสมบูรณ์นั้นยังคงมีมากมายของจังหวัดสงขลา บ่งบอกถึงเรื่องราว วิถีชีวิตของชาวเมืองสงขลาได้อย่างชัดเจน ด้วยการนำเอาศิลปะ ที่บ่งบอกถึงเอกลักษณ์อันดีงาม มาดัดแปลงผสมผสานให้คู่กันสมัยและแปลกตาในรูปแบบของ THAI MODERN-FUSION CHIC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

จะเน้นจุดสายตาในส่วนทางเข้าจนไปถึง FRONT DESK โดยการ ครอบฝ้า ซ่อนโคมไฟที่เป็นจุดนำสายตาให้เชื่อมต่อกัน ไปจนถึงส่วนของ FRONT DESK และสร้างพื้นที่ว่างตรงการเพื่อสามารถต้อนรับแขกผู้มาเยือนได้อย่างเต็มที่ ทำให้ภายในส่วน LOBBY HALL มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัวสามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

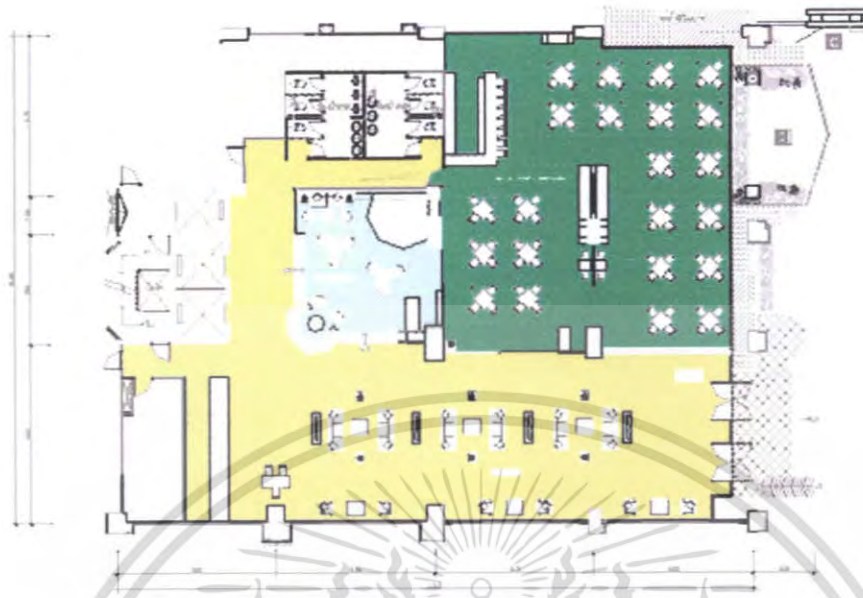


ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL

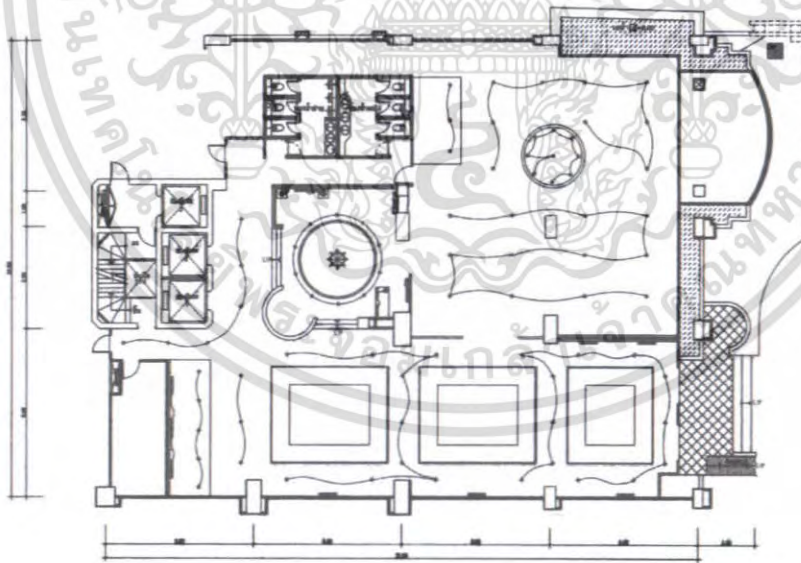


ภาพที่ 5.3 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.5 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพส่วน FRONT DESK ค็อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีครีม, ติเทา
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทำลายปูนนูนสีขาว ซ่อนไฟ บางช่วงติดกระจกใส
เพดาน	ครีบอกฝ้าทาสีครีม ซ่อนไฟฟลูออเรสเซนต์เซนท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้จริงและแบบเบาะหุ้มผ้า



ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงค็อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดเก้าอี้นั่งและ โต๊ะกลม
2. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/แคชเชียร์
3. เวทีดนตรี

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนของ LOBBY LOUNGE เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วน LOBBY HALL จึง ออกแบบให้มีความต่อเนื่องกันด้วยนิมิตวิทยาการที่มีความอุดมสมบูรณ์ ที่ยังคงมีมากมายของ จังหวัดสงขลา บ่งบอกถึงเรื่องราว วิถีชีวิตของชาวเมืองสงขลา ผสมผสานกับรูปแบบของสไตล์ THAI MODERN-FUSION CHIC ได้อย่างลงตัว

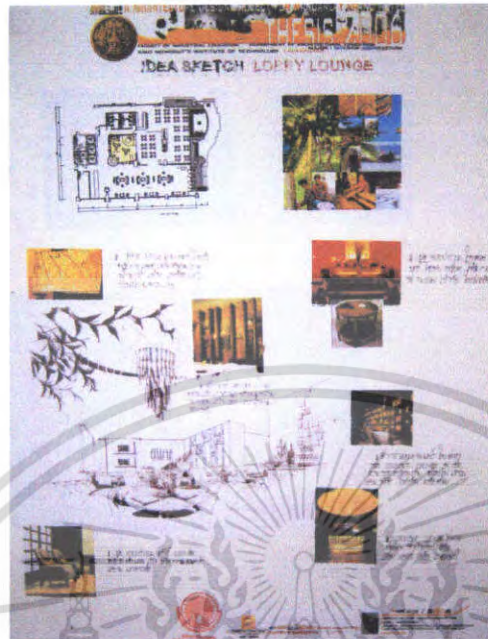
การจัดวางผัง

ส่วนของการจัดวางผังจะคล้าย ๆ กับส่วน LOBBY HALL ซึ่งเน้นจุดสายตาของส่วนเวที ดนตรี มีรูปแบบการจัดที่เรียบง่าย มีการเน้นในส่วนของกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่ DESIGN ให้โค้งรับกับ ตัวผัง ผังในบางส่วนมีการเล่นระดับสายตาที่สูงต่ำไม่เท่ากัน และ มีการครีอปฝ้า ซ่อนไฟ แสงนารีข ขนาดใหญ่ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน

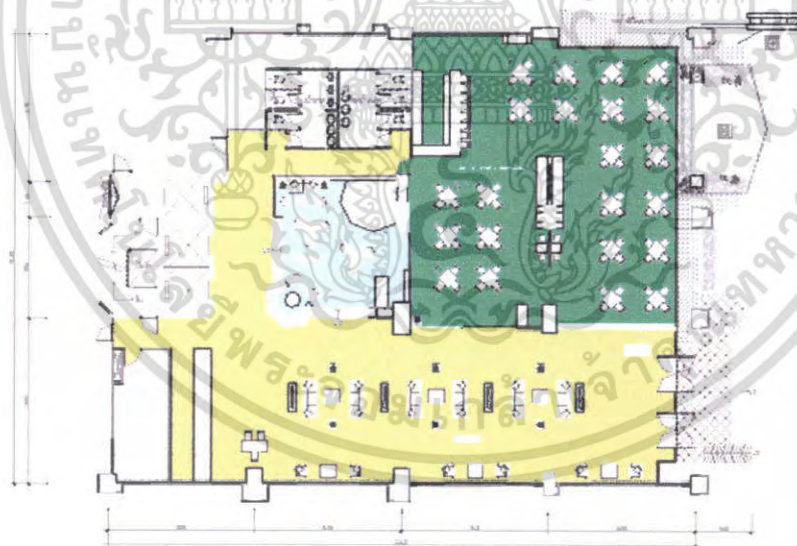


ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

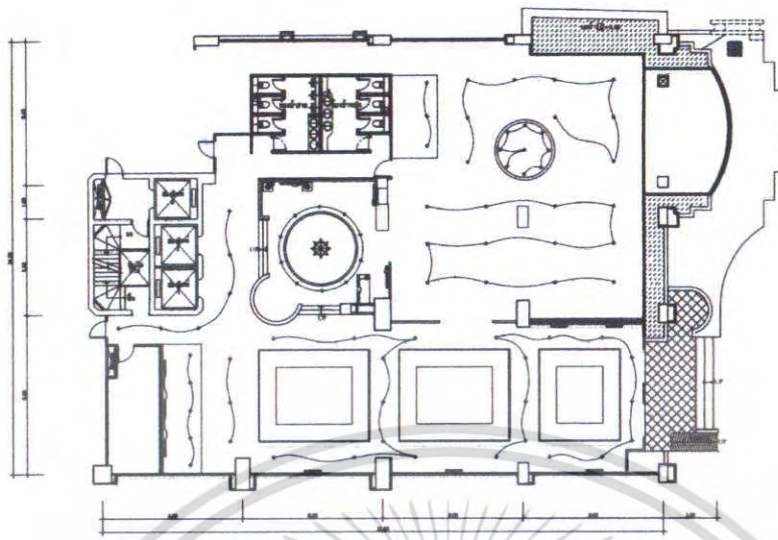


ภาพที่ 5.11 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.12 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.14 แสดงรูปค้ันส่วน LOBBY LOUNGE A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงรูปด้านส่วน LOBBY LOUNGE B



รูปที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิตสีน้ำตาลแดง
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีครีม, กรูกระจกไฟซ่อนไฟ
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ ครี้อุปฝ้า ทาสีครีม ซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งไม้และเฟอร์นิเจอร์แบบหล่อไฟเบอร์กลาส



ภาพที่ 5.17 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP & RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. จุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบ

ทรัพยากรจากธรรมชาติถือเป็นต้นกำเนิดของพืชพันธุ์ รัชญาอาหารที่อุดมไปด้วยคุณค่ามากมาย ไม่ว่าจะเป็นสมุนไพร อาหารจากทะเลผลไม้ต่าง ๆ ก็ล้วนแล้วแต่ธรรมชาติเป็นผู้สรรสร้าง จึงนำรูปแบบของต้นกำเนิดจากธรรมชาติ ที่มีความหลากหลาย สวยงามมาออกแบบภายในส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT เป็นการบ่งบอกสถานะของผู้มาเยี่ยมชม ด้วยบรรยากาศที่เต็มไปด้วยความอุดมสมบูรณ์ DESIGN ให้ดูทันสมัยและอบอุ่นในแบบ THAI MODERN-FUSION CHIC

การจัดวางผัง

ส่วนของโต๊ะบุฟเฟต์จะอยู่ตรงกลางและเน้นจุดเด่นด้วยการเชื่อมโยงกับ โคมไฟที่อยู่ด้านบน ในส่วนจุดที่นั่งจะจัดจุดที่นั่งที่มีทั้งชุดละ 4 และ 2 อีกทั้งยังมีที่นั่งตรง COUNTER BAR อีกด้วย

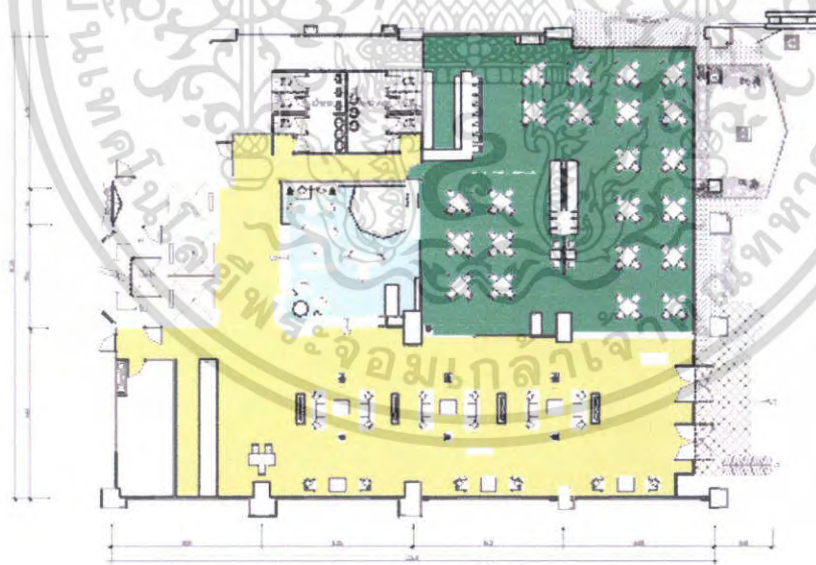


ภาพที่ 5.18 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

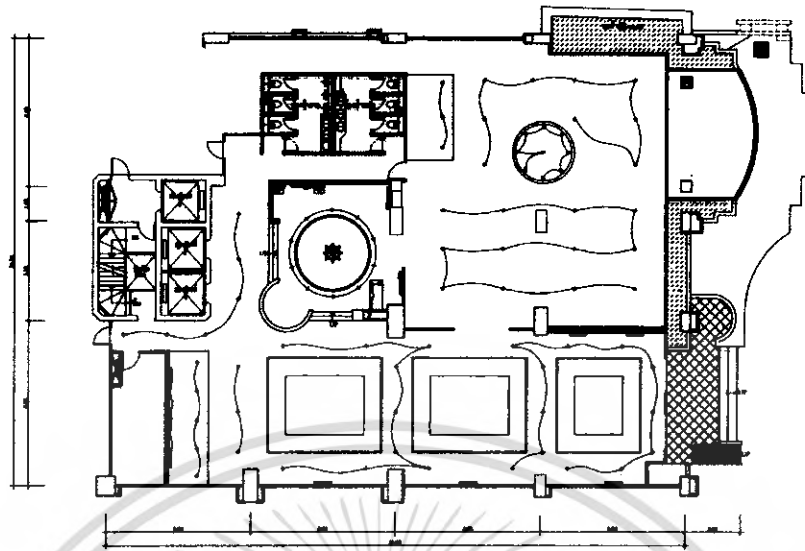


ภาพที่ 5.19 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT



ภาพที่ 5.20 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

5.3.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการในการบริการ

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องนวด VIP
3. ส่วนนวดฝ่าเท้า
4. ส่วนนวดไทย
5. ส่วนนวดอโรมา

แนวความคิดในการออกแบบ

วิถีแห่งธรรมชาติ ความสมดุล มนต์เสน่ห์ของศิลปะการนวดแผนไทยของเมืองสงขลามีมาตั้งแต่สมัยอยุธยาตอนปลาย ที่บ่งบอกในภาพเขียนภายในศาลาฤๅษี ของวัดมัจฉิมาวาสวรวิหาร มีศาลาจารึกเรื่องตำรายาและเป็นรูปฤๅษีคิดตนกว่า 40 ภาพ มีความอ่อนช้อยงดงาม ผสมผสานกับบรรยากาศที่เงียบสงบ สูดรับกลิ่นไอจากธรรมชาติ ทั้งรูป ปรส กลิ่น เสียง สัมผัสที่อบอุ่นชุ่มชื้น อุดมด้วยธรรมชาติบำบัด ในรูปแบบ THAI MODERN-FUSION CHIC ที่มีคุณค่าของตัวเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผัง

การจัดวางเน้น พื้นที่ส่วนโถงต้อนรับให้ดูกว้างขวาง เชื่อมจุดสายตาด้วยการกรุพื้น เพื่อเน้นจุดสายตา ออกแบบผังในส่วนบริการต่างๆแยกเป็นโซนๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกในการใช้บริการ และเป็นสัดส่วนมากยิ่งขึ้น

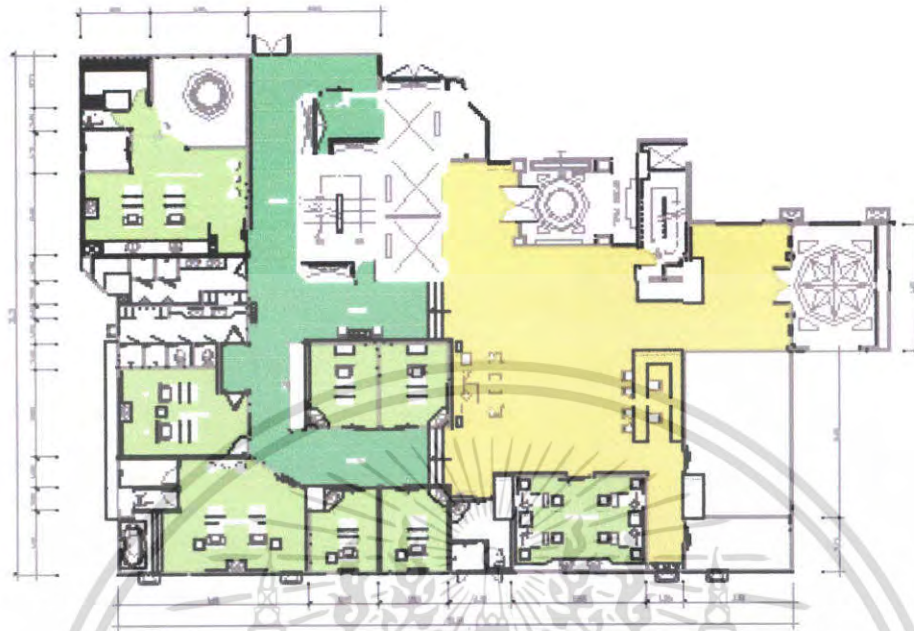


ภาพที่ 5.22 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน SPA

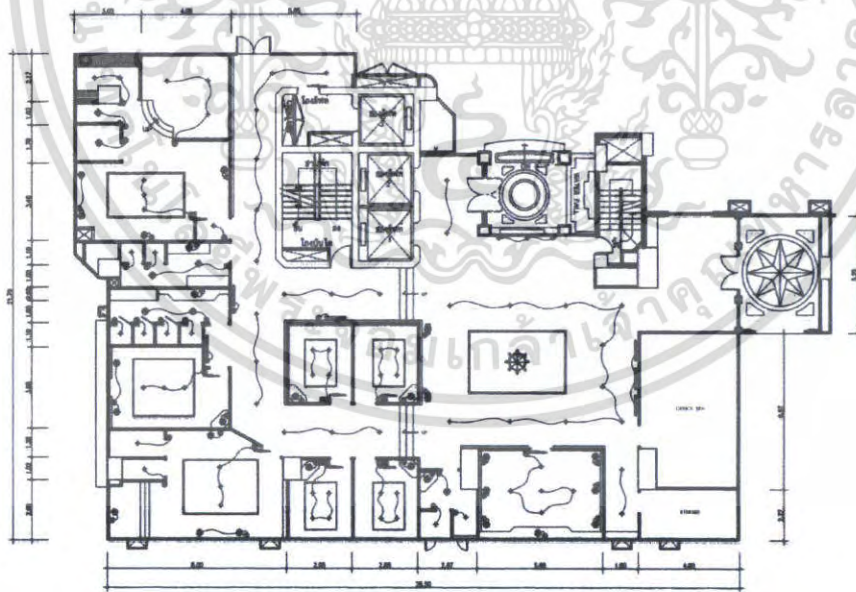


ภาพที่ 5.23 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

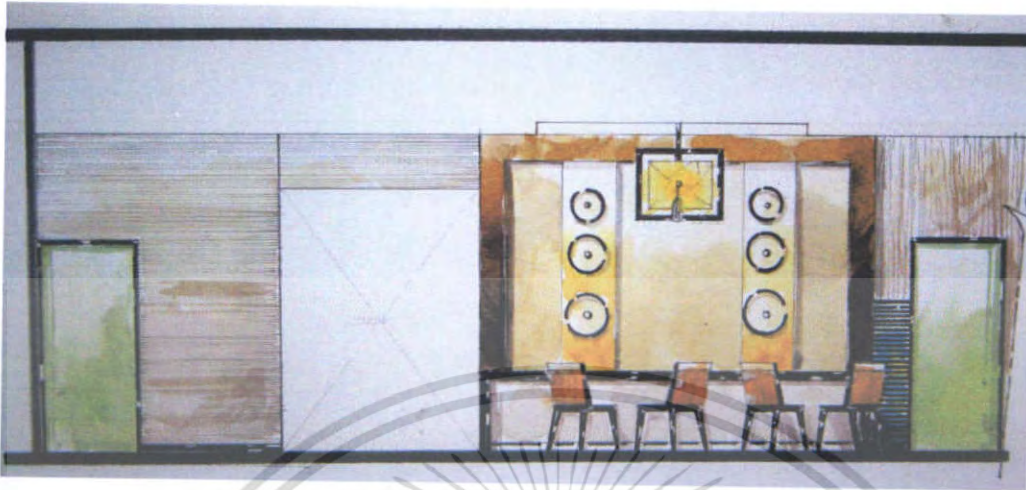


ภาพที่ 5.24 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน SPA



ภาพที่ 5.25 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้านส่วน SPA (RECEPTION) A



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านส่วน SPA (RECEPTION) B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วน SPA (RECEPTION)



ภาพที่ 5.29 แสดงรูปคั่นส่วน นวด V.I.P. A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

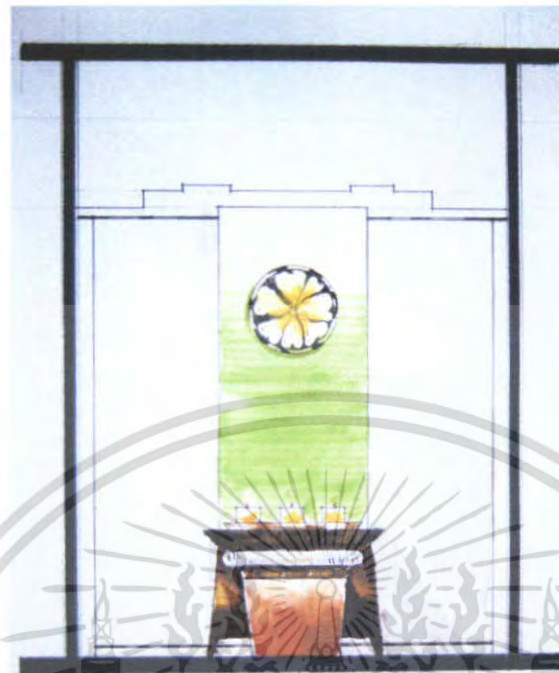


ภาพที่ 5.30 แสดงรูปด้านส่วน นวด V.I.P. B



ภาพที่ 5.31 แสดงทัศนียภาพส่วน นวด V.I.P.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้านส่วน นวด น้ำมัน A



ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้านส่วน นวด น้ำมัน B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพส่วน นวดน้ำมัน

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ไม้และหินแกรนิต

ผนัง

ปูนฉาบเรียบสีขาวมีการกรุผนังเป็นจุดๆ

เพดาน

ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ ครีอปฝ้า ซ่อนไฟในบางจุด

เฟอร์นิเจอร์

จะเป็นไม้และผ้าบุพรมที่ลายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.35 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วนห้องสัมมนา (FUNCTION ROOM)

1. ส่วนลงทะเบียน
2. ส่วนรับของ
3. ส่วนที่นั่งสัมมนา
4. ส่วนเวที

แนวความคิดในการออกแบบ

การออกแบบแนวความคิดได้นำในส่วนของ สถาปัตยกรรมแบบ โคโลเนียล ผสมจีนได้อย่างลงตัว ด้วยตึกเก่าแก่ ศาลเจ้าแบบจีน ซึ่งเป็นถนนที่เต็มไปด้วยสถาปัตยกรรมที่ผสมผสานในรูปแบบของศิลปะแบบ โคโลเนียล ผสมจีน มากที่สุดของจังหวัด มีทั้งความโอ่อ่า ที่ทรงคุณค่า วิจิตร ประณีต ทำให้ถนนสายนี้เป็นถนนสายประวัติศาสตร์อีกแห่งหนึ่งของจังหวัดสงขลา

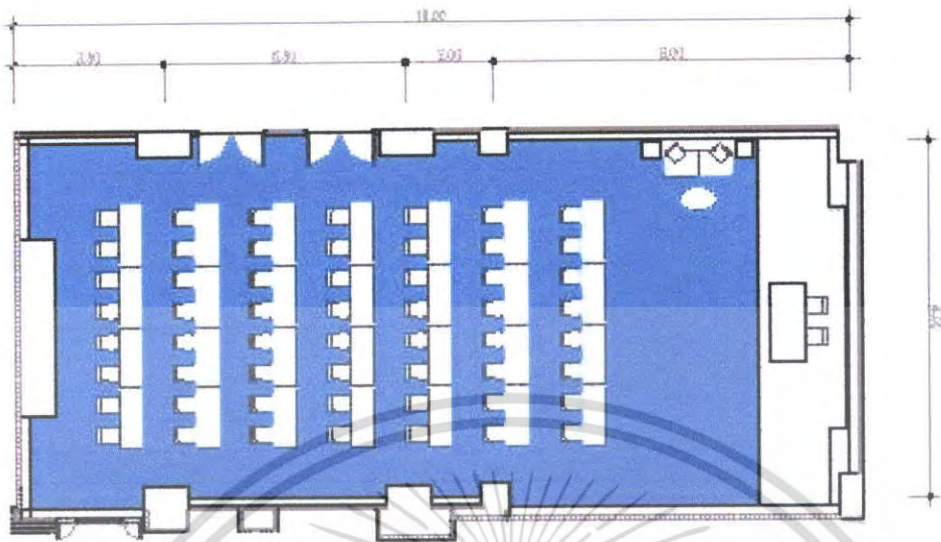
การจัดวางผัง

ลักษณะการจัดที่นั่งเป็นแบบ CLASS ROOM มีส่วนเวทีและส่วนรับรอง

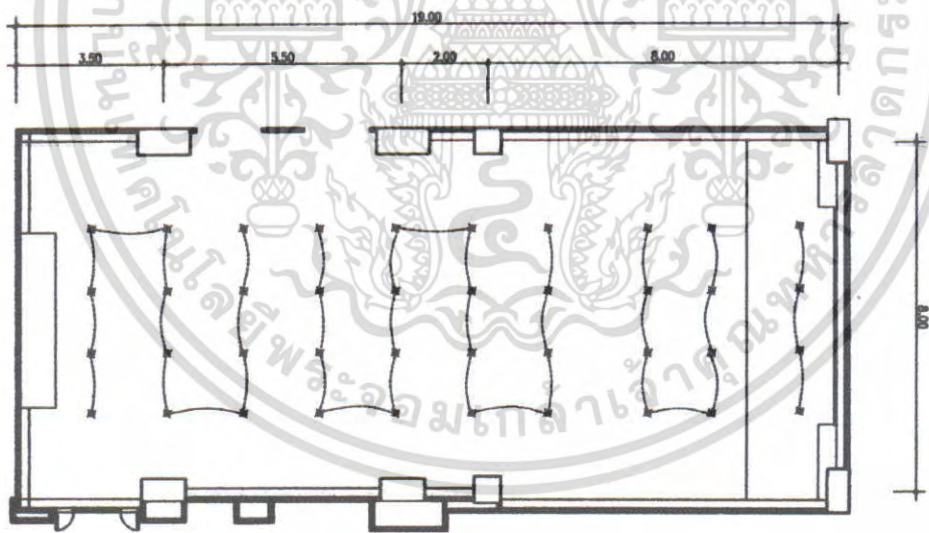


ภาพที่ 5.36 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน FUNCTION ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน FUNCTION ROOM



ภาพที่ 5.38 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน FUNCTION ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีความสะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุกระดับ
จึงมีห้องพักที่ให้บริการดังนี้

1. STANDARD ROOM
 - SINGLE BED ROOM
 - DOUBLE BED ROOM
2. JUNIOR SUITE
3. SUPERIOR SUITE
4. EXECUTIVE SUITE
5. PRESIDENTIAL SUITE

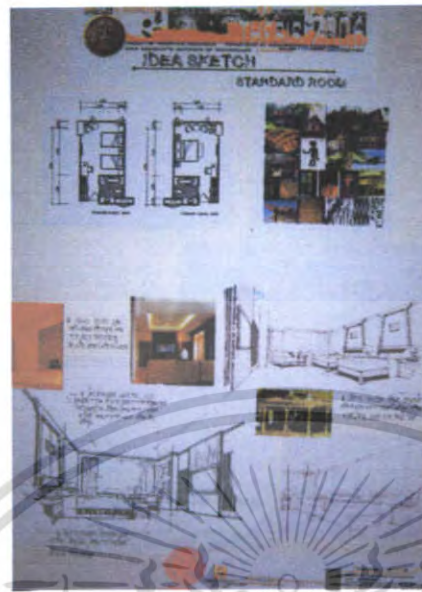
แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

สถาปัตยกรรม ศิลปะ วัฒนธรรมที่บ่งบอกถึงความศรัทธาที่มีมาตั้งแต่อดีต สร้างความ
สมดุล เพื่อตอบสนองอารมณ์และความรู้สึก บรรยากาศภายในห้องที่มีกลิ่นอายของ ความเป็น
อารยะ คู่อ้อ่า และคงเอกลักษณ์ของบ้านเรือนไทยภาคใต้ ที่แฝงไปด้วยเรื่องราววิถีชีวิต ที่นำมา
ร้อยเรียง

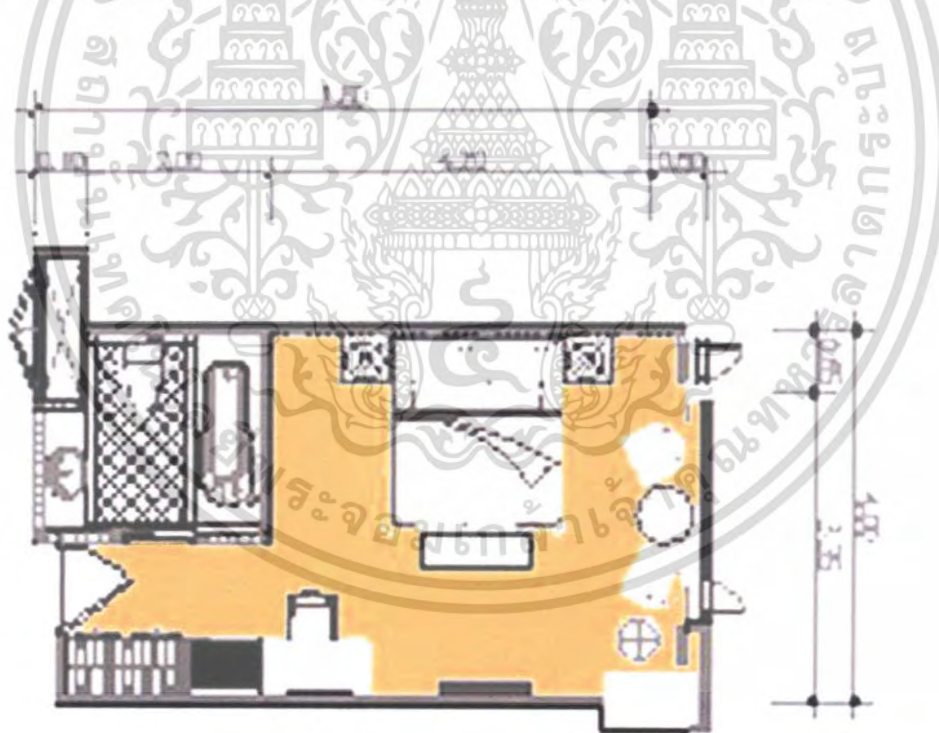


ภาพที่ 5.39 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

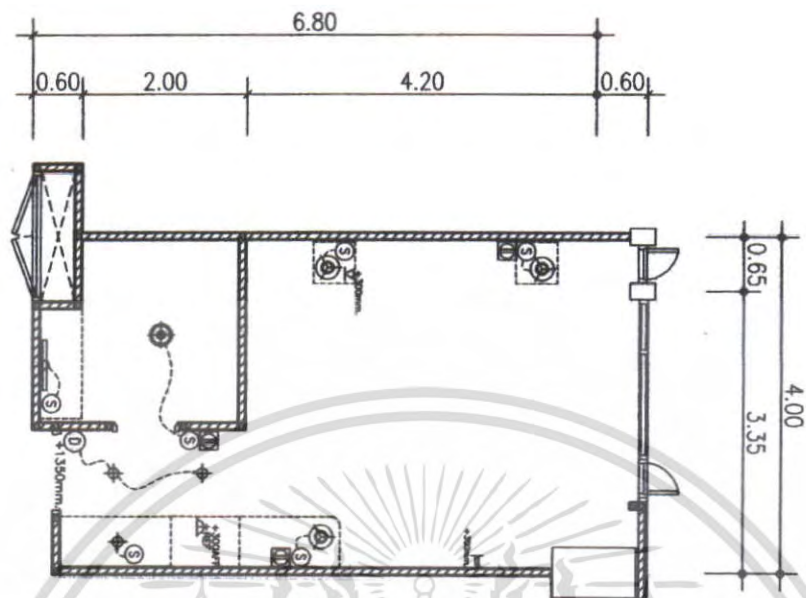


ภาพที่ 5.40 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.41 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน STANDARD ROOM
(SINGLE BED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

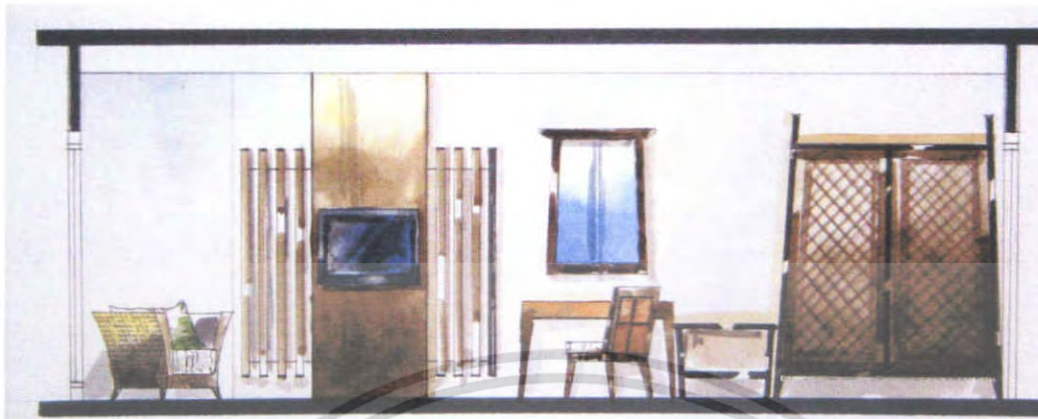


ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วน STANDARD ROOM
(SINGLE BED)



ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM A
(SINGLE BED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.44 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM B
(SINGLE BED)



ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM
(SINGLE BED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.46 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM A
(DOUBLE BED)



ภาพที่ 5.46 แสดงรูปด้านส่วน STANDARD ROOM B
(DOUBLE BED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM
(DOUBLE BED)

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พรม
ผนัง ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุไม้
เพดาน ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ ทาสีขาว
เฟอร์นิเจอร์ ไม้สีโอ๊ค



ภาพที่ 5.48 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

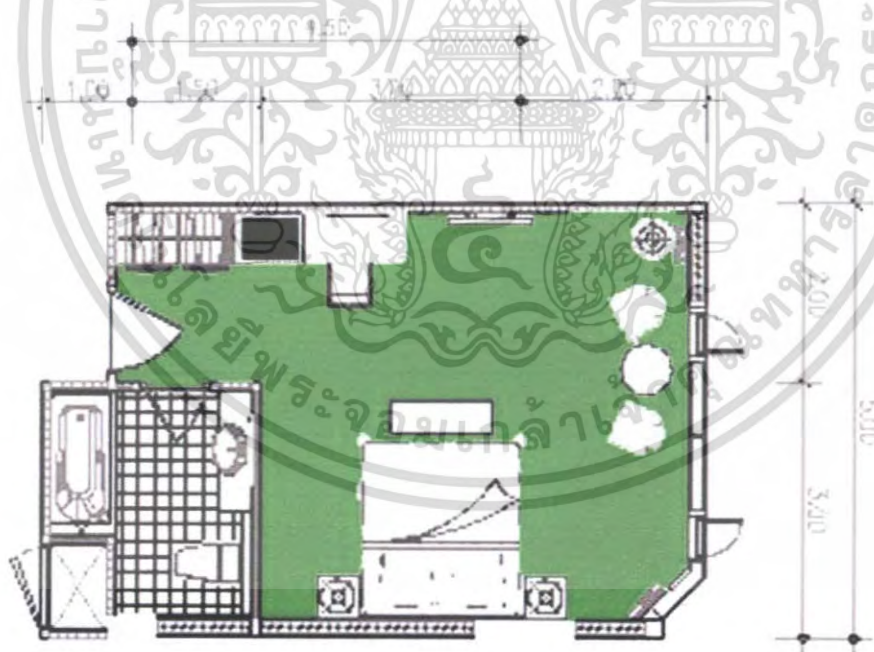
การออกแบบแนวความคิดได้นำในส่วนของ สถาปัตยกรรมแบบ โคลโลเนียล ผสมจีนได้ อย่างลงตัว ด้วยดีเทลเก่าแก่ ศาลเจ้า แบบจีน ซึ่งเป็นถนนที่เต็มไปด้วยสถาปัตยกรรม ที่ผสมผสาน ในรูปแบบของศิลปะแบบ โคลโลเนียล ผสมจีน มากที่สุดของจังหวัด มีทั้งความโอ้อ่า ที่ทรงคุณค่า วิจิตร ประณีต ทำให้ถนนสายนี้เป็นถนนสายประวัติศาสตร์ที่เชื่อมโยงเรื่องราวอีกแห่งหนึ่ง ณ ดินแดน สมิหลา แห่งนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

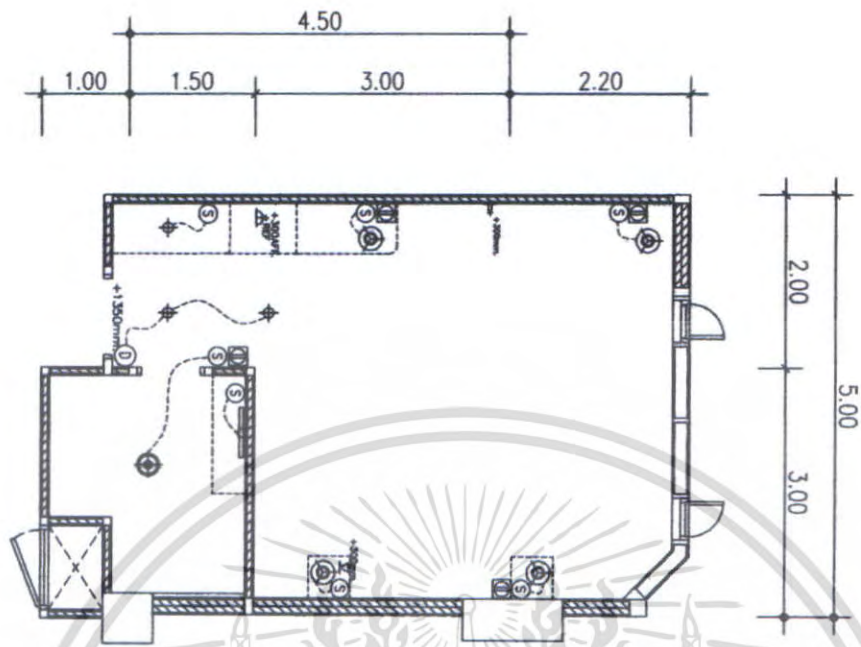


ภาพที่ 5.50 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

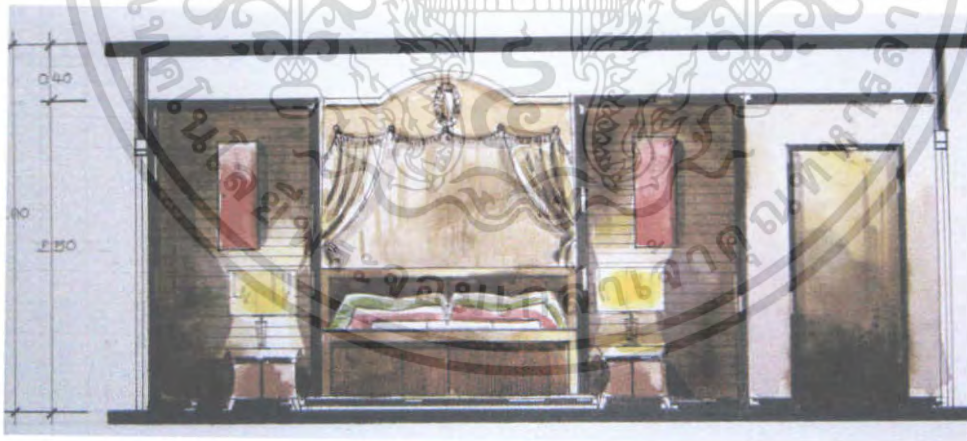


ภาพที่ 5.51 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

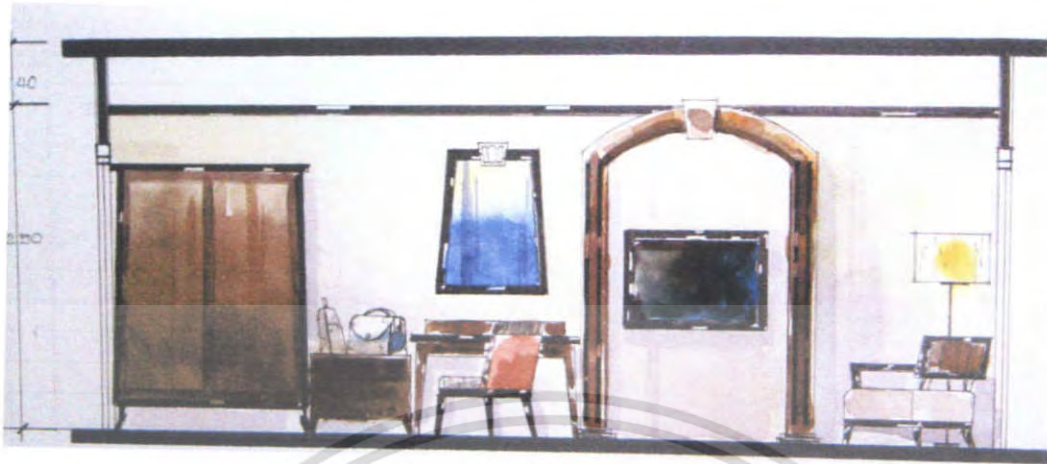


ภาพที่ 5.52 แสดงแปลนฝ้าเพดานและไฟ ส่วนห้องพักแบบ JUNION SUITE



ภาพที่ 5.53 แสดงรูปด้านส่วน JUNION SUITE A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.54 แสดงรูปค้ำส่วน JUNION SUITE B



ภาพที่ 5.55 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ JUNION SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมสีน้ำตาลอ่อน
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงใช้ลายสานแบบพื้นถิ่นภาคใต้
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้สีโอ๊ค



ภาพที่ 5.56 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน JUNIOR SUITE

แนวความคิดในการออกแบบส่วน SUPERIOR SUITE

เมืองสงขลาในอดีตกาล มีการสร้างบ้านเรือนตาม สวงจู้ย เพื่อเสริมสิริมงคลให้แก่บุคคลในบ้านตั้งแต่ประตูทางเข้า จนไปถึงส่วนประตูหลังบ้าน ไม่ว่าจะเป็ลวดลายต่างๆ ล้วนแล้วแต่เกี่ยวเนื่องกัน เต็มไปด้วยความอุดมแห่งสัญลักษณ์แห่งสิริมงคลตามความเชื่อแบบจีนทั้งสิ้น จึงเกิดสถาปัตยกรรมที่งดงาม ผสมผสานระหว่างอาคารทรงตะวันตก และลวดลายปูนปั้นแบบจีนผสมอินเดีย ซึ่งเรียกโดยรวมศิลปะแบบนี้ว่า “ชิโน-โปรตุกิส”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SUPERIOR Suite

เมืองสะดวกในอดีตกาล มีการสร้างบ้านเรือนตาม ชวงคู่คี่ เพื่อเสริมสิริมงคลให้แก่บุคคลในบ้านตั้งแต่ประตูทางเข้า จนถึงส่วนประตูดังบ้าน ไม้ว่าจะเป็นตลกลายต่างๆ ด้วยแนวคิดที่เกี่ยวเนื่องกัน ที่นำไปสู่ความอุดมแห่งสัญลักษณ์แห่งสิริมงคลตามความเชื่อแบบจีนทั้งชั้น จึงเกิดสถาปัตยกรรมที่งดงามผสมผสานระหว่างอาคารทรงตะวันตก และอาคารปูนปั้นแบบจีนผสมอินเดียน ซึ่งถือโดยรวมคือแบบฉบับที่ว่า - จีน - ไทยยุคใหม่

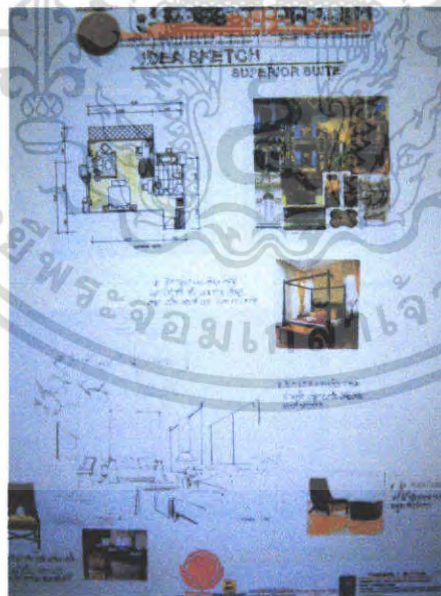


INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR MANDARIN GRAND HOTEL



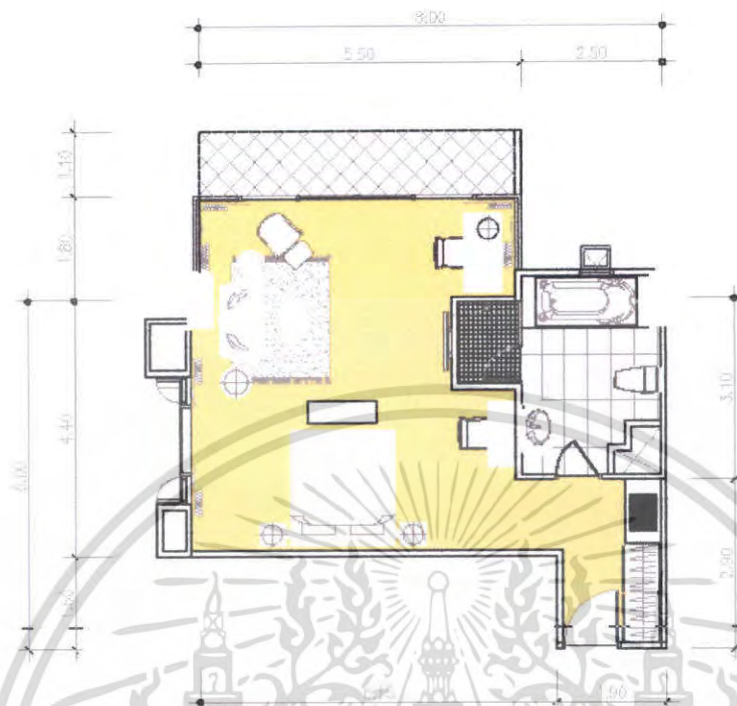
THESIS / 2006
 PRESENT BY : MR. KEERATI KWANKRATOK
 IDOE : 48035088
 ADVISER : ASSTG.PROF.ACT.LY.PICHAI SODHIBAN
 KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY
 LADKRABANG

ภาพที่ 5.57 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
ห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE

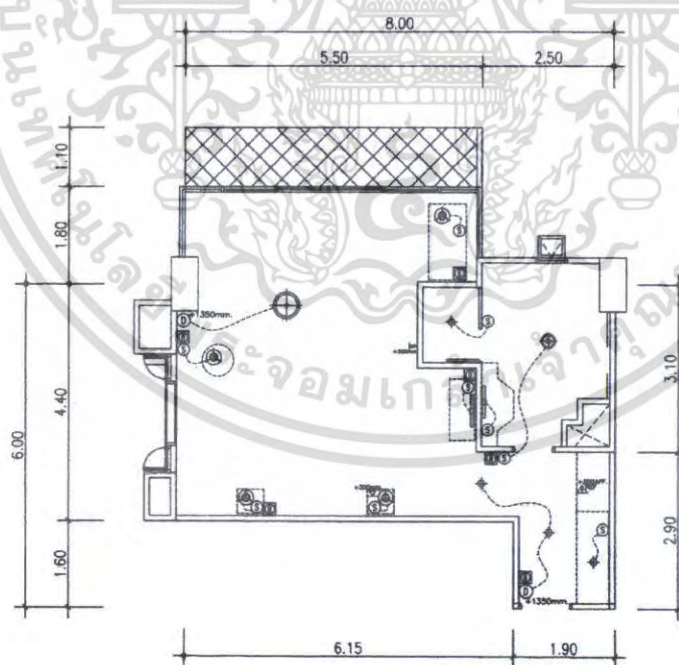


ภาพที่ 5.58 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.59 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE



ภาพที่ 5.60 แสดงแปลนไฟฟ้าและน้ำส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.61 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR SUITE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้ สีน้ำตาลแดง
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุ ไม้
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบสีขาว มีการซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้จริง



ภาพที่ 5.62 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SUPERIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบส่วน EXECUTIVE SUITE

เมืองสงขลาในอดีตกาล มีการสร้างบ้านเรือนตาม สวงจ้อย เพื่อเสริมสิริมงคลให้แก่บุคคลในบ้านตั้งแต่ประตูทางเข้า จนถึงส่วนประตูหลังบ้าน ไม่ว่าจะเป็นลวดลายต่าง ๆ ล้วนแล้วแต่เกี่ยวเนื่องกัน เต็มไปด้วยความอุดมแห่งสัญลักษณ์แห่งสิริมงคลตามความเชื่อแบบจีนทั้งสิ้น จึงเกิดสถาปัตยกรรมที่งดงาม ผสมผสานระหว่างอาคารทรงตะวันตก และลวดลายปูนปั้นแบบจีนผสมอินเดีย ซึ่งเรียกโดยรวมศิลปะแบบนี้ว่า “จีน-โปรตุเกส”



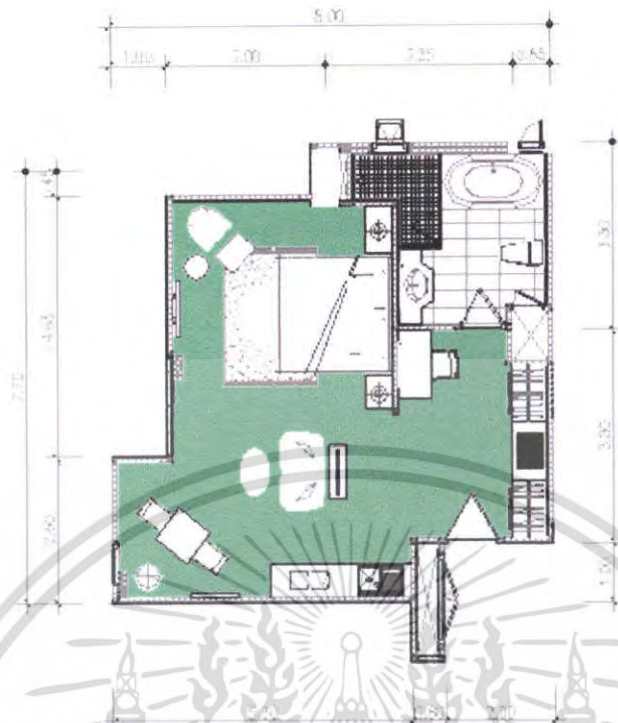
ภาพที่ 5.63 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

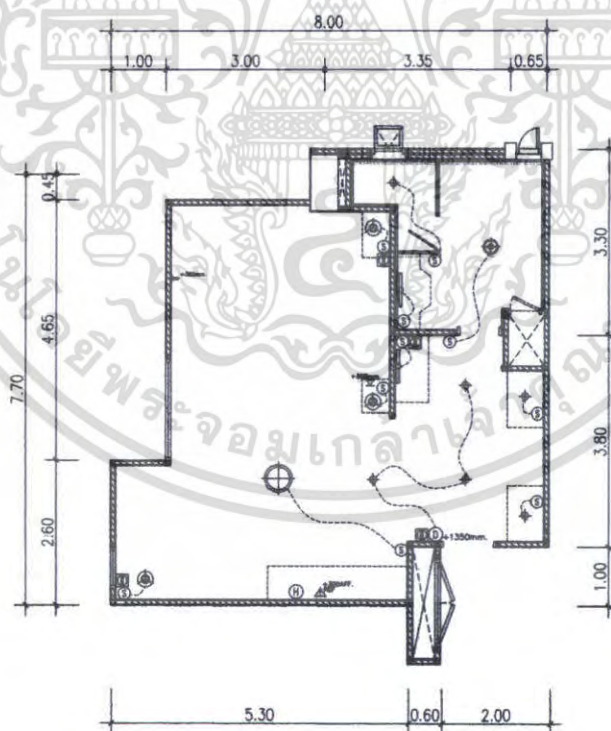


ภาพที่ 5.64 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบส่วน EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.65 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE



ภาพที่ 5.66 แสดงแปลนไฟฟ้าและไฟ ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE



ภาพที่ 5.68 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมตีครีม
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียง ไม้และลายสานพื้นถัน
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบสีขาว มีการซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้จริง, ผ้าบุ



ภาพที่ 5.70 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน EXECUTIVE SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบส่วน PRESIDENTIAL SUITE

การออกแบบแนวความคิดได้นำคณาสน์หลังของ พระยาสุนทรานุรักษ์ (เนตร ณ สงขลา) ผู้ช่วยราชการเมืองสงขลา เป็น โบราณสถานของชาติ มีลักษณะ สถาปัตยกรรม แบบจีน อายุ กว่า ๑๐๐ ปี โดยการใช้สี ขาว-แดง ที่บ่งบอกถึงสีนำโชคของคนจีน ที่มีความศรัทธา ความรุ่งเรือง เฟื่องฟู ถูกถ่ายทอดและแสดงออกมาเพื่อแสดงฐานะของผู้เยี่ยมชม ในบรรยากาศที่เต็มไปด้วย เอกลักษณ์ของศิลปะจีน

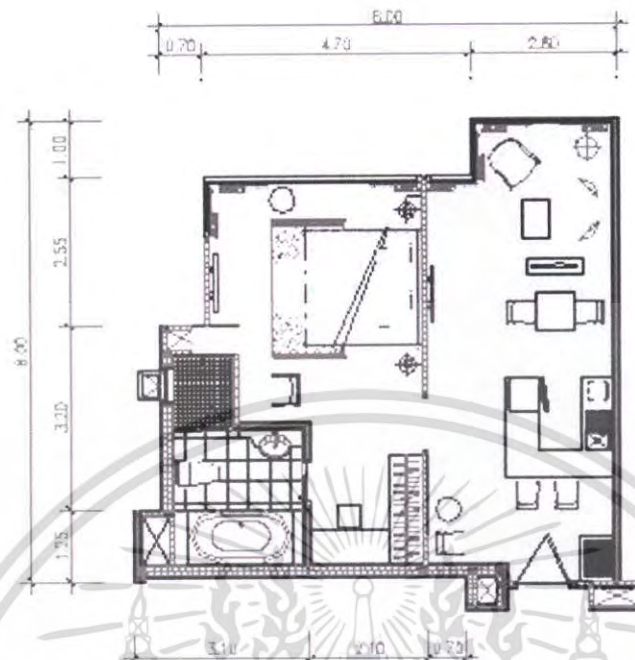


ภาพที่ 5.71 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ส่วน ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE

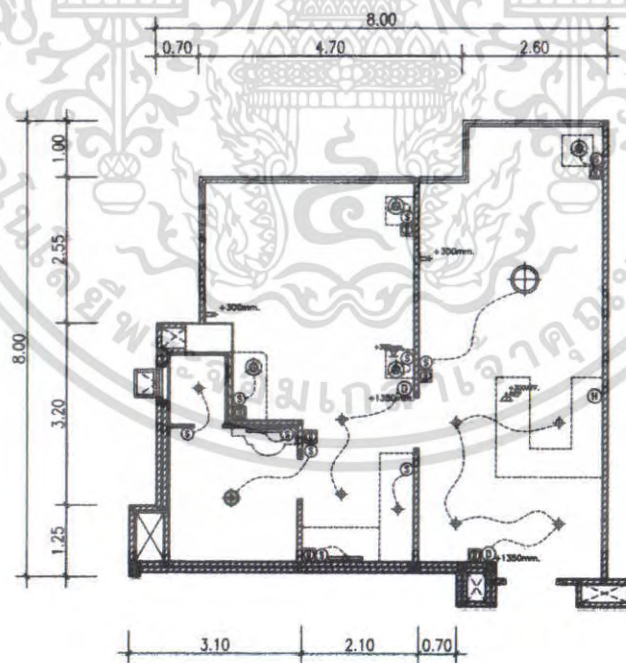


ภาพที่ 5.72 แสดง IDEA SKETCH ในการออกแบบส่วน PRESIDENTIAL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.73 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE



ภาพที่ 5.74 แสดงแปลนไฟฟ้าและน้ำส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.75 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้สีน้ำตาล
ผนัง	ปูนฉาบเรียบ บริเวณส่วนหัวเตียงกรุไม้และลายสานพื้นดิน
เพดาน	ชิปซัมบอร์ดฉาบเรียบสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	ไม้จริง



ภาพที่ 5.76 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน PRESIDENTIAL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการฝ่ายประมวลเอกสารและจดหมายเหตุในคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, **วัฒนธรรมพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ เอกอัครราชทูตและภูมิปัญญาจังหวัด สงขลา, พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2544**
- จ๊กพันธ์ วรศุทธิศิลป์ **โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม อมาวี เอเมอร์อัลด์ โคทรี รีสอร์ท , วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548**
- บริษัท จีเอ็ม มัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน) **HOME & DÉCOR, สำนักพิมพ์จีเอ็ม มัลติมีเดีย จำกัด, ปีที่ 18 ฉบับที่ 212 เดือน มกราคม 2549**
- บริษัท วัฏจักร จำกัด **INTER-DÉCOR PUB&RESTAURANT, สำนักพิมพ์วัฏจักร จำกัด, ปีที่ 1 ฉบับที่ 4 เดือน ธันวาคม 2539**
- บริษัทอมรินทร์บุ๊คเซ็นเตอร์ **EAT:RESTAURANTS DESIGN, สำนักพิมพ์บ้านและสวน, พิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2548**
- บริษัทอมรินทร์บุ๊คเซ็นเตอร์ **RELAX SPA DESIGN, สำนักพิมพ์บ้านและสวน, พิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2548**
- วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช **คู่มือขบวนการรณรงค์พัฒนาชนบทไทยปักษ์ใต้, พิมพ์ครั้งที่ 2 ชุดที่ 1 พ.ศ. 2521**
- วิบูลย์ ถีสุวรรณ **ชุด มรดกศิลปวัฒนธรรมไทย เครื่องจักสาน, โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, พ.ศ. 2541**
- วรนุช อุณเฒ **โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม ฮอติเคย์ อินน์ กูอิง เชียงไฮ้ ประเทศจีน, วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545**
- ธิดินันท์ สุวรรณนิมิตร **โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม เค ที เค โฮเทล , วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548**
- จิราพร เกียรติคุณมถ **โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม พาวินเดียน สงขลา, วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อรรถพล วิริยาภิวัฒน์ โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมหอนาฬิกา แกรนด์
ไฮเทล, วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548
- จตุรงค์ บุญแพทย์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมเซาท์เทิร์น แกรนด์,
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นาย กิรติ ขวัญกระโทก
วัน เดือน ปีเกิด	29 ธันวาคม 2525
ที่อยู่	620 /32 หมู่ 2 ต. คลองถนน อ. บางเขน จ. กรุงเทพมหานคร 10220
ที่อยู่ปัจจุบัน	620 /32 หมู่ 2 ต. คลองถนน อ. บางเขน จ. กรุงเทพมหานคร 10220
ประวัติการศึกษา	ระดับประถม โรงเรียนประเทืองทิพย์วิทยา จ. กรุงเทพมหานคร
ระดับมัธยมตอนต้น	โรงเรียนประเทืองทิพย์วิทยา จ. กรุงเทพมหานคร
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง สาขาสถาปัตยกรรมภายใน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต เพาะช่าง สาขาออกแบบตกแต่ง
ระดับปริญญาตรี	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้