

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
อาคารเรียนและปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
HOTEL AND TOURISM DEPARTMENT BUILDING OF
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
RATTANAKOSINWANGKLAIKANGWON CAMPUS



กนกสิน ทองในธรรม

KANOKSIN THONGNAITHUM

ร.พ.

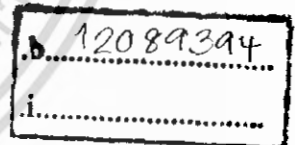
ก/ด

2550

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 95601

วัน,เดือน,ปี..... 26 พ.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|--------------------------|--|
| ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย) | โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล |
| (ภาษาอังกฤษ) | INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR HOTEL AND TOURISM DEPARTMENT BUILDING OF RAJAMANGGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY RATTANAKOSIN WANGKLAIKANGWON CAMPUS |
| ชื่อนักศึกษา | นาย กนกสิน ทองในธรรม |
| สาขาวิชา | สถาปัตยกรรมภายใน |
| ภาควิชา | ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม |
| คณะ | ครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| ปีการศึกษา | 2550 |
| อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท | อาจารย์ พรเทพ จิวไพโรจน์กิจ |

บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะค้นคว้าแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในของอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล เพื่อตอบสนองกับหลักสูตรใหม่และความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร และมีการเพิ่มจำนวนของนักศึกษา อีกทั้งธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้ให้แก่ประเทศเป็นอย่างมาก มหาวิทยาลัยจึงมีโครงการนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการต่างๆ และมีหลักนโยบายเพื่อให้โครงการนี้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ให้แก่นักศึกษาและเพื่อกระจายรายได้ให้แก่ชุมชน

วิธีการวิจัย

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในการค้นคว้าข้อมูลที่นำมาตกแต่งภายในโครงการนี้ จำเป็นต้องมีการศึกษาและวิจัย เพื่อให้เกิดการสอดคล้องจึงดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับโครงการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิง เอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณา
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่างๆ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ในการจัดสร้างโครงการ
 - สถานที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
- สายงานการบริการ หน่วยงาน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

3. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การออกแบบ

4. นำข้อมูลโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบตกแต่งภายในอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยว

5. สรุปและนำเสนอผลงานการทำปริญญานิพนธ์

สรุปผลการวิจัย

1. การท่องเที่ยวในอำเภอหัวหิน มีสถานการณ์ที่ดี อีกทั้งภายในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีความต้องการแรงงานที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมอยู่มาก

2. ลักษณะความต้องการของนักท่องเที่ยว ส่วนใหญ่ต้องการที่พักที่มีความผ่อนคลาย และมีความสะดวกสบาย อีกทั้งบรรยากาศก็มีส่วนสำคัญในการเลือกที่พักของนักท่องเที่ยว

3. การศึกษาแนวทางในการออกแบบ โดยสรุปจากลักษณะพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น นักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการที่เป็นนักศึกษา และความต้องการของทางมหาวิทยาลัยที่ต้องการความทันสมัย

ข้อเสนอแนะ

1. ความต้องการของนักท่องเที่ยวมีความหลากหลาย แต่ส่วนใหญ่ นักท่องเที่ยวต้องการที่จะมาพักผ่อนและผ่อนคลายกับกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการควรมีสวนที่เป็นสปาและมีหลักสูตรรองรับ เพื่อให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยวอีกด้วย

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาบัตรเล่มนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาของอาจารย์ที่ปรึกษา อ. พรเทพ จิวไพโรจน์กิจ ให้คำแนะนำในการจัดทำปริญญาบัตรนี้

ขอขอบคุณเพื่อนๆที่ให้อำลัใจกับข้าพเจ้ามาตลอด โดยเฉพาะเพื่อนชั้นที่ช่วยเหลือมาตลอดไม่ว่าจะเป็นการหาโครงการ และการช่วยจัดทำต่างๆ

ขอบคุณน้องๆทุกคนที่ร่วมทุกข์ร่วมสุขกันมา ที่คอยเตือนเรื่องต่างๆที่ข้าพเจ้าได้ละเลยไปและปัญหาต่างๆที่ข้าพเจ้าไม่เข้าใจ

ขอขอบคุณ คอล ที่ช่วยเรื่องชื่อภาษาอังกฤษของโครงการ

ขอขอบคุณ คนบนฟ้า ที่ให้ผมมีความสุขมาก แม้จะเป็นช่วงเวลาสั้นๆแต่เป็นช่วงเวลาที่มีความหมายมากๆ ไม่ว่าจะจากไปแล้ว แต่ได้ทิ้งในสิ่งที่ดีเอาไว้ กลับให้สบาย แล้วสักวันจะตามไป

ขอขอบคุณประสบการณ์ที่ได้รับมาทั้งดีและไม่ดี ข้าพเจ้าเชื่อว่าถ้าข้าพเจ้าไม่ประสบเหตุการณ์ต่างๆที่ผ่านมา ข้าพเจ้าคงจะมองโลกในมุมที่เล็กกว่า และคงไม่มีอะไรจะบอกกับคนรุ่นหลังและก็คนที่ไม่ประสบมา

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณคุณแม่ นิง ทองในธรรมและคุณพ่อ อนุวัช ทองในธรรม ที่ให้ข้าพเจ้าเกิดมาในโลกนี้ และได้พบกับสิ่งที่ดีที่สุดในชีวิตที่ให้กับข้าพเจ้ามาตลอดตั้งแต่ข้าพเจ้าเกิดมา เวลาที่ข้าพเจ้าทำในสิ่งที่ไม่ดี ทุกครั้งท่านจะตติงและให้ความเข้าใจและให้อภัยเสมอ และข้าพเจ้าขอบปริญญานี้ให้แก่ท่าน และสัญญาว่าจะดูแลท่านตลอดไป

กนกสิน ทองในธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|----------|
| บทคัดย่อ..... | ก |
| กิตติกรรมประกาศ..... | ข |
| สารบัญ..... | ค |
| สารบัญตาราง..... | ง |
| สารบัญรูป..... | จ |
| สารบัญแผนภูมิ..... | ฉ |
| บทที่ 1 บทนำ..... | 1 |
| 1.1 ความเป็นมาของโครง..... | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการ..... | 2 |
| 1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท..... | 2 |
| 1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท..... | 2 |
| 1.5 ที่มาของปัญหา..... | 2 |
| 1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา..... | 3 |
| 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย..... | 3 |
| 1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล..... | 4 |
| 1.9 ขอบเขตของโครงการ..... | 5 |
| 1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ..... | 6 |
| 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท..... | 7 |
| บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน..... | 8 |
| 2.1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย..... | 8 |
| 2.1.1 ประวัติความเป็นมา..... | 8 |
| 2.1.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว..... | 8 |
| 2.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาคารเรียนการ โรงแรมและการท่องเที่ยว..... | 15 |
| 2.2.1 ความหมายของการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว..... | 15 |
| 2.2.2 แผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อ โครงการ..... | 16 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--------|---|
| 2.2.3 | หลักในการออกแบบภายในส่วนปฏิบัติการ โรงแรม.....17 |
| - | ห้องเรียนครัวสาธิต.....17 |
| - | ห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก.....17 |
| - | ห้องเรียนผสมเครื่องคั้ม.....17 |
| - | ห้องเรียนบรรยาย.....18 |
| - | ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า.....18 |
| 2.3 | ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบโรงแรม.....24 |
| 2.3.1 | การดำเนินงานและองค์ประกอบของโรงแรม.....26 |
| - | การแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม.....26 |
| - | นโยบายหลักและระบบของ โรงแรม.....26 |
| 2.3.2 | การออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ.....28 |
| - | ส่วนพักคอย.....29 |
| - | ส่วนล็อบบี้เสด็จ.....30 |
| - | ส่วนคีย์ฟลิชชีป.....31 |
| - | ส่วนร้านอาหาร.....31 |
| - | ห้องจัดเลี้ยง.....33 |
| - | ห้องพักแขก.....35 |
| - | สำนักงานส่วนหน้า.....37 |
| 2.3.3 | ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....38 |
| - | ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....38 |
| - | ระบบปรับอากาศ.....39 |
| - | แสงสว่าง.....41 |
| - | ระบบเสียง.....42 |
| - | ระบบป้องกันอัคคีภัย.....43 |
| 2.3.4 | การศึกษาสีที่ใช้ตกแต่ง.....45 |
| - | การศึกษาสีที่ใช้ในการตกแต่ง.....46 |
| - | ลักษณะเฉพาะของสี.....47 |
| - | สีในแง่ของจิตวิทยา.....47 |
| - | การวางโครงสร้างสีตกแต่ง.....48 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------------|
| 2.4 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ..... | 49 |
| - วิทยาลัยดุสิตธานี..... | 50 |
| - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (โรงแรมดุสิต พาเลซ)..... | 54 |
| - โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา..... | 71 |
| บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ..... | 84 |
| 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ..... | 84 |
| 3.1.1 ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อของสถานที่ตั้งของโครงการ..... | 84 |
| 3.1.2 การคมนาคม..... | 88 |
| 3.2 การศึกษาลักษณะของโครงการ..... | 89 |
| 3.2.1 ที่ตั้งโครงการและอาณาเขตติดต่อ..... | 89 |
| 3.2.2 โครงสร้างของโครงการ..... | 90 |
| 3.2.3 สภาพแวดล้อมของโครงการ..... | 91 |
| 3.2.4 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม..... | 95 |
| - แนวคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม..... | 96 |
| - ลักษณะอาคาร..... | 98 |
| - อัตราค่าตั้ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลกร..... | 99 |
| - การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร..... | 105 |
| บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ..... | 113 |
| 4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อม โครงการ..... | 113 |
| 4.1.1 ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม..... | 115 |
| 4.1.2 ผลกระทบจากลักษณะภูมิอากาศ..... | 115 |
| 4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม..... | 122 |
| 4.3 การวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ..... | 129 |
| 4.3.1 วิเคราะห์ FUNCTION รวมของอาคาร..... | 129 |
| 4.3.2 วิเคราะห์ FUNCTION ในแต่ละส่วน..... | 133 |
| 4.4 วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้..... | 135 |
| 4.5 แผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนต่างๆ ของโครงการ..... | 141 |
| 4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร..... | 161 |
| 4.7 การวิเคราะห์การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายใน โครงการ (zoning)..... | 192 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| บทที่ 5 สรุปการออกแบบ..... | 207 |
| 5.1 แนวความคิดในการออกแบบ..... | 207 |
| 5.1.1 การวิเคราะห์แนวทางเพื่อการออกแบบ..... | 207 |
| 5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ..... | 208 |
| 5.2.1 ลีอบบี้ฮอลล์..... | 209 |
| 5.2.2 ลีอบบี้เล่าจัน..... | 213 |
| 5.2.3 กี้อฟฟี่คอนเนอร์..... | 217 |
| 5.2.4 เกมส์และอินเตอร์เน็ต..... | 221 |
| 5.2.5 ฟีดเนต..... | 224 |
| 5.2.6 ร้านอาหารริมหาด..... | 228 |
| 5.2.7 ห้องจัดเลี้ยง..... | 232 |
| 5.2.8 ห้องพักรรรมคา..... | 236 |
| 5.2.9 ห้องพิเศษ..... | 242 |
| บรรณานุกรม..... | 247 |
| ประวัติผู้เขียน..... | 248 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

หน้า

| | | |
|---------------|---|-----|
| ตารางที่ 2.1 | จำนวนนิสิตภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและท่องเที่ยว... | 11 |
| ตารางที่ 2.2 | งบประมาณการใช้จ่ายในระยะ 5 ปี | 12 |
| ตารางที่ 2.3 | แสดงขนาดของเก้าอี้บริการส่วนหน้าที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม..... | 29 |
| ตารางที่ 2.4 | แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)..... | 30 |
| ตารางที่ 2.5 | แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)..... | 32 |
| ตารางที่ 2.6 | ความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ..... | 41 |
| ตารางที่ 2.7 | แสดงเปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น..... | 47 |
| ตารางที่ 2.8 | กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม..... | 72 |
| ตารางที่ 3.1 | แสดงอัตรากำลังของส่วนสถานศึกษาอาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม... | 99 |
| ตารางที่ 3.2 | สรุปผลจำนวนบุคลากรของส่วนโรงแรม..... | 101 |
| ตารางที่ 3.3 | แสดงอัตรากำลังของส่วน โรงแรม..... | 103 |
| ตารางที่ 3.4 | แสดงเวลาของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย..... | 105 |
| ตารางที่ 3.5 | แสดงเวลาของอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัย..... | 106 |
| ตารางที่ 3.6 | แสดงเวลาของนักศึกษาคณะกรรมการ โรงแรมและการท่องเที่ยวของนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย..... | 106 |
| ตารางที่ 3.7 | แสดงเวลาของนักศึกษาภาคสมทบของมหาวิทยาลัย..... | 107 |
| ตารางที่ 3.8 | แสดงเวลาของบุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย..... | 107 |
| ตารางที่ 3.9 | แสดงเวลาของแขกผู้มาพักใน โรงแรม..... | 107 |
| ตารางที่ 3.10 | แสดงเวลาของผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยง..... | 108 |
| ตารางที่ 3.11 | แสดงเวลาของผู้ใช้บริการส่วนคอฟฟี่รี่..... | 108 |
| ตารางที่ 3.12 | แสดงเวลาของฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง..... | 108 |
| ตารางที่ 3.13 | แสดงเวลาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ..... | 109 |
| ตารางที่ 4.1 | แสดงผลกระทบต่างๆ กับอาคารและองค์ประกอบภายในด้านทิศเหนือและทิศใต้..... | 118 |
| ตารางที่ 4.2 | แสดงผลกระทบต่างๆ กับอาคารและองค์ประกอบภายในด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก..... | 119 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

| | |
|---|-----|
| ตารางที่ 4.3 แสดงผลกระทบต่างๆ กับอาคารและองค์ประกอบภายในด้านทิศใต้ และทิศเหนือ..... | 120 |
| ตารางที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่างๆ กับอาคารและองค์ประกอบภายในด้านทิศตะวันออก และทิศตะวันตก..... | 121 |
| ตารางที่ 4.5 การวิเคราะห์ FUNCTION ในแต่ละส่วนของโครงการเปรียบเทียบ 1..... | 133 |
| ตารางที่ 4.6 การวิเคราะห์ FUNCTION ในแต่ละส่วนของโครงการเปรียบเทียบ 2..... | 134 |
| ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)..... | 162 |
| ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)..... | 166 |
| ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์..... | 168 |
| ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์..... | 169 |
| ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)..... | 171 |
| ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Standard Room..... | 176 |
| ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Suite Room..... | 178 |
| ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องสัมมนา..... | 179 |
| ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องสัมมนา..... | 181 |
| ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)..... | 183 |
| ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์..... | 184 |
| ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารริมชายหาด..... | 186 |
| ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหารริมชายหาด..... | 188 |
| ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน Game Internet..... | 189 |
| ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน Game Internet..... | 190 |
| ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในของ โครงการ..... | 191 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

| | หน้า |
|---|------|
| ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดห้องเรียนแบบดั้งเดิม..... | 20 |
| ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะการจัดห้องเรียนและสอนแบบใหม่..... | 20 |
| ภาพที่ 2.3 แสดงการจัดห้องเรียนที่มีทางเข้า - ออก 2 ทาง..... | 21 |
| ภาพที่ 2.4 การจัดห้องเรียนที่มีทางเข้า - ออกทางเดียว..... | 21 |
| ภาพที่ 2.5 แสดงให้เห็นถึงการสะท้อนของแสงอาทิตย์ต่อกระดานดำ..... | 22 |
| ภาพที่ 2.6 แสดงการติดบอร์ดเพื่อลดการสะท้อนของแสงจากหน้าต่าง..... | 22 |
| ภาพที่ 2.7 แสดงประเภทโต๊ะที่ใช้ในงานเลี้ยง..... | 33 |
| ภาพที่ 2.8 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศภายในห้องเรียนบรรยายวิทยาลัยดุสิตธานี..... | 50 |
| ภาพที่ 2.9 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศภายในห้องเรียนครัวสาธิตวิทยาลัยดุสิตธานี..... | 51 |
| ภาพที่ 2.10 แสดงแปลนและบรรยากาศภายในแคว้นเตอร์บาร์..... | 52 |
| ภาพที่ 2.11 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศภายในห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า..... | 52 |
| ภาพที่ 2.12 ลักษณะอาคาร โรงแรมสวนดุสิต พาลเซอ..... | 53 |
| ภาพที่ 2.13 แสดง FRONT DESK มีการออกแบบให้รับกับส่วนโถงต้อนรับ..... | 56 |
| ภาพที่ 2.14 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP สวนดุสิตเพลส..... | 57 |
| ภาพที่ 2.15 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT สวนดุสิตเพลส..... | 57 |
| ภาพที่ 2.16 แสดงบรรยากาศภายใน BANQUET HALL สวนดุสิตเพลส..... | 58 |
| ภาพที่ 2.17 แสดงบรรยากาศภายใน TWIN ROOM สวนดุสิตเพลส..... | 59 |
| ภาพที่ 2.18 ลักษณะอาคาร โรงแรมคาร์เด็น กริฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา..... | 60 |
| ภาพที่ 2.19 ส่วนบริเวณโถงล็อบบี้ฮอลล์..... | 60 |
| ภาพที่ 2.20 ส่วนแคว้นเตอร์ส่วนหน้ามีลักษณะเป็นรูปตัว c..... | 60 |
| ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนเพดานมีขนาดสูงโปร่งถ่ายเทอากาศได้ดี ให้ความรู้สึกภูมิฐาน..... | 61 |
| ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนชุดรับแขก..... | 61 |
| ภาพที่ 2.23 แสดงส่วนบริเวณร้านอาหาร..... | 62 |
| ภาพที่ 2.24 ลักษณะส่วนหลังคาล็อบบี้ฮอลล์..... | 62 |
| ภาพที่ 2.25 แสดงส่วนของสระว่ายน้ำ..... | 63 |
| ภาพที่ 2.26 ลักษณะส่วนหน้าต่างล็อบบี้เล่าจิ้น..... | 63 |
| ภาพที่ 2.27 ลักษณะส่วนล็อบบี้เล่าจิ้น..... | 64 |
| ภาพที่ 2.28 ลักษณะส่วนทางเข้าล็อบบี้ฮอลล์..... | 64 |
| ภาพที่ 2.29 ลักษณะส่วนรับกระเป๋า..... | 65 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

| | | |
|-------------|--|-----|
| ภาพที่ 2.30 | ทางเดินส่วนหน้าห้องพัก..... | 65 |
| ภาพที่ 2.31 | แสดงส่วนซุ้รับแขก..... | 66 |
| ภาพที่ 2.32 | ส่วนบริเวณเตียงนอน..... | 66 |
| ภาพที่ 2.33 | แสดงส่วนอ่างอาบน้ำ..... | 67 |
| ภาพที่ 2.34 | แสดงส่วนอ่างล้างหน้า..... | 67 |
| ภาพที่ 2.35 | แสดงส่วนของชั้นวางทีวีและโต๊ะเครื่องแป้ง..... | 68 |
| ภาพที่ 2.36 | ส่วนห้องนอนเตียงคู่..... | 68 |
| ภาพที่ 2.37 | ส่วนพักผ่อนและโต๊ะเครื่องแป้ง..... | 69 |
| ภาพที่ 3.1 | แสดงแผนที่ท่องเที่ยวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์..... | 84 |
| ภาพที่ 3.2 | แสดงที่ตั้งของมหาวิทยาลัย..... | 89 |
| ภาพที่ 3.3 | แสดงตำแหน่งที่ตั้งอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยว..... | 91 |
| ภาพที่ 3.4 | แสดงผังที่ตั้งโครงการ..... | 92 |
| ภาพที่ 3.5 | แสดงส่วนถนนด้านหน้า ก่อนเข้าโครงการ..... | 93 |
| ภาพที่ 3.6 | ทิศเหนือ ติดกับบ้านพักอาศัย..... | 93 |
| ภาพที่ 3.7 | ทิศใต้ติดกับโครงการใกล้เคียง..... | 94 |
| ภาพที่ 3.8 | ทิศตะวันออกติดกับทะเล..... | 94 |
| ภาพที่ 3.9 | ทิศตะวันตกติดกับพื้นที่โล่ง..... | 95 |
| ภาพที่ 3.10 | แสดง PLAN อาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยว..... | 97 |
| ภาพที่ 3.11 | แสดงรูปด้านทิศตะวันตกของโครงการ..... | 97 |
| ภาพที่ 3.12 | แสดงรูปด้านทิศใต้ของโครงการ..... | 98 |
| ภาพที่ 3.13 | แสดงรูปด้านทิศตะวันออกของโครงการ..... | 98 |
| ภาพที่ 3.14 | แสดงรูปด้านทิศเหนือของโครงการ..... | 98 |
| ภาพที่ 4.1 | แสดงอาณาเขตติดต่อของตัวโครงการ..... | 113 |
| ภาพที่ 4.2 | แสดงรูปด้านและอาณาเขตติดต่อของตัวโครงการ..... | 114 |
| ภาพที่ 4.3 | แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อม..... | 117 |
| ภาพที่ 4.4 | แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือและทิศใต้..... | 118 |
| ภาพที่ 4.5 | แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก..... | 119 |
| ภาพที่ 4.6 | แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศใต้และทิศเหนือ..... | 120 |
| ภาพที่ 4.7 | แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก..... | 121 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

| | |
|--|-----|
| ภาพที่ 4.8 แสดง PLAN อาคารปฏิบัติการวิชาการ โรงแรมและท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์วิทยา เขตวังไกลกังวล..... | 122 |
| ภาพที่ 4.9 แสดงรูปด้านทิศตะวันตกของโครงการ..... | 123 |
| ภาพที่ 4.10 แสดงรูปด้านทิศใต้ของโครงการ..... | 123 |
| ภาพที่ 4.11 แสดงรูปด้านทิศตะวันออกของโครงการ..... | 123 |
| ภาพที่ 4.12 แสดงรูปด้านทิศเหนือของโครงการ..... | 123 |
| ภาพที่ 4.13 แสดง SPACE ส่วน LOBBY ของโครงการ..... | 124 |
| ภาพที่ 4.14 แสดง SPACE ส่วน LOBBY LOUNGE ของโครงการ..... | 125 |
| ภาพที่ 4.15 แสดง SPACE ส่วน COFFEE SHOP ของโครงการ..... | 125 |
| ภาพที่ 4.16 แสดง SPACE ส่วนทางเข้าห้องพัก..... | 126 |
| ภาพที่ 4.17 แสดง SPACE ส่วน BANQUET ROOM..... | 126 |
| ภาพที่ 4.18 แสดง SPACE ส่วน GAME INTERNET..... | 127 |
| ภาพที่ 4.19 แสดง SPACE ส่วน BUSINESS CENTER..... | 127 |
| ภาพที่ 4.20 แสดง SPACE ส่วน BEACH RESTAURANT..... | 128 |
| ภาพที่ 4.21 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ชั้นที่ 1..... | 192 |
| ภาพที่ 4.22 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ชั้นที่ 2..... | 193 |
| ภาพที่ 4.23 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ชั้นที่ 3..... | 194 |
| ภาพที่ 4.24 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ชั้นที่ 4..... | 195 |
| ภาพที่ 4.25 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ในแนวดิ่ง..... | 196 |
| ภาพที่ 4.26 ZONING LOBBY..... | 197 |
| ภาพที่ 4.28 ZONING LOBBY LOUNGE..... | 198 |
| ภาพที่ 4.29 ZONING GAME INTERNET..... | 199 |
| ภาพที่ 4.30 ZONING COFFEE SHOP..... | 200 |
| ภาพที่ 4.31 ZONING ห้องสัมมนา..... | 201 |
| ภาพที่ 4.32 ZONING ห้องพักรรรมดา แบบที่ 1..... | 202 |
| ภาพที่ 4.33 ZONING ห้องพักรรรมดา แบบที่ 2..... | 203 |
| ภาพที่ 4.34 ZONING ห้องพักแบบ SUITE ROOM..... | 204 |
| ภาพที่ 4.35 ZONING ห้องพักแบบ SEA VIEW SUITE ROOM..... | 205 |
| ภาพที่ 4.36 ZONING BEACH RESTAURANT..... | 206 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญรูป (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| ภาพที่ 5.1 แสดงรูปทรงของอาคาร โคจรรวม..... | 207 |
| ภาพที่ 5.2 แสดงภาพ CONCEPT ของโครงการ..... | 208 |
| ภาพที่ 5.3 แสดงภาพแนวความคิดของลิอบบี้..... | 209 |
| ภาพที่ 5.4 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของลิอบบี้..... | 209 |
| ภาพที่ 5.5 แสดงภาพแปลนไฟของลิอบบี้..... | 210 |
| ภาพที่ 5.6 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของลิอบบี้..... | 210 |
| ภาพที่ 5.7 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของลิอบบี้..... | 211 |
| ภาพที่ 5.8 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของลิอบบี้..... | 211 |
| ภาพที่ 5.9 ทศนิยมภาพภายในของลิอบบี้..... | 211 |
| ภาพที่ 5.10 วัสดุที่ใช้ของลิอบบี้..... | 212 |
| ภาพที่ 5.11 แสดงภาพแนวความคิดของลิอบบี้เส้น..... | 213 |
| ภาพที่ 5.12 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของลิอบบี้เส้น..... | 213 |
| ภาพที่ 5.13 แสดงภาพแปลนไฟของลิอบบี้เส้น..... | 214 |
| ภาพที่ 5.14 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของลิอบบี้เส้น..... | 214 |
| ภาพที่ 5.15 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของลิอบบี้เส้น..... | 215 |
| ภาพที่ 5.16 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของลิอบบี้เส้น..... | 215 |
| ภาพที่ 5.17 ทศนิยมภาพภายในของลิอบบี้เส้น..... | 215 |
| ภาพที่ 5.18 วัสดุที่ใช้ของลิอบบี้เส้น..... | 216 |
| ภาพที่ 5.19 แสดงภาพแนวความคิดของคีย์ฟี่คอนเนอร์..... | 217 |
| ภาพที่ 5.20 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของคีย์ฟี่คอนเนอร์..... | 217 |
| ภาพที่ 5.21 แสดงภาพแปลนไฟของคีย์ฟี่คอนเนอร์..... | 218 |
| ภาพที่ 5.22 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของคีย์ฟี่คอนเนอร์..... | 218 |
| ภาพที่ 5.23 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของคีย์ฟี่คอนเนอร์..... | 219 |
| ภาพที่ 5.24 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของคีย์ฟี่คอนเนอร์..... | 219 |
| ภาพที่ 5.25 ทศนิยมภาพภายในของคีย์ฟี่คอนเนอร์..... | 219 |
| ภาพที่ 5.26 วัสดุที่ใช้ของคีย์ฟี่คอนเนอร์..... | 220 |
| ภาพที่ 5.27 แสดงภาพแนวความคิดของเกมส์และอินเตอร์เน็ต..... | 221 |
| ภาพที่ 5.28 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของเกมส์และอินเตอร์เน็ต..... | 221 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญรูป (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| ภาพที่ 5.29 แสดงภาพแปลน ไฟของเกมส์และอินเตอร์เน็ต..... | 222 |
| ภาพที่ 5.30 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของเกมส์และอินเตอร์เน็ต..... | 222 |
| ภาพที่ 5.31 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของเกมส์และอินเตอร์เน็ต..... | 223 |
| ภาพที่ 5.32 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของเกมส์และอินเตอร์เน็ต..... | 223 |
| ภาพที่ 5.33 ทักษิณภาพภายในของเกมส์และอินเตอร์เน็ต..... | 223 |
| ภาพที่ 5.34 แสดงภาพแนวความคิดของฟิตเนส..... | 224 |
| ภาพที่ 5.35 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของฟิตเนส..... | 224 |
| ภาพที่ 5.36 แสดงภาพแปลน ไฟของฟิตเนส..... | 225 |
| ภาพที่ 5.37 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของฟิตเนส..... | 225 |
| ภาพที่ 5.38 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของฟิตเนส..... | 226 |
| ภาพที่ 5.39 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของฟิตเนส..... | 226 |
| ภาพที่ 5.40 ทักษิณภาพภายในของฟิตเนส..... | 226 |
| ภาพที่ 5.41 วัสดุที่ใช้ของฟิตเนส..... | 227 |
| ภาพที่ 5.42 แสดงภาพแนวความคิดของร้านอาหารริมหาด..... | 228 |
| ภาพที่ 5.43 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของร้านอาหารริมหาด..... | 228 |
| ภาพที่ 5.44 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของร้านอาหารริมหาด..... | 229 |
| ภาพที่ 5.45 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของร้านอาหารริมหาด..... | 229 |
| ภาพที่ 5.46 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของร้านอาหารริมหาด..... | 230 |
| ภาพที่ 5.47 ทักษิณภาพภายในของร้านอาหารริมหาด..... | 230 |
| ภาพที่ 5.48 วัสดุที่ใช้ของร้านอาหารริมหาด..... | 231 |
| ภาพที่ 5.49 แสดงภาพแนวความคิดของห้องจัดเลี้ยง..... | 232 |
| ภาพที่ 5.50 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของห้องจัดเลี้ยง..... | 232 |
| ภาพที่ 5.51 แสดงภาพแปลน ไฟของห้องจัดเลี้ยง..... | 233 |
| ภาพที่ 5.52 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของห้องจัดเลี้ยง..... | 233 |
| ภาพที่ 5.53 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของห้องจัดเลี้ยง..... | 234 |
| ภาพที่ 5.54 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของห้องจัดเลี้ยง..... | 234 |
| ภาพที่ 5.55 ทักษิณภาพภายในของห้องจัดเลี้ยง..... | 234 |
| ภาพที่ 5.56 วัสดุที่ใช้ของห้องจัดเลี้ยง..... | 235 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| ภาพที่ 5.57 แสดงภาพแนวความคิดของห้องธรรมดา..... | 236 |
| ภาพที่ 5.58 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของห้องธรรมดา..... | 236 |
| ภาพที่ 5.59 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของห้องธรรมดา(sea view)..... | 237 |
| ภาพที่ 5.60 แสดงภาพแปลนไฟของห้องธรรมดา..... | 237 |
| ภาพที่ 5.61 แสดงภาพแปลนไฟของห้องธรรมดา(sea view)..... | 238 |
| ภาพที่ 5.62 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของห้องธรรมดา..... | 238 |
| ภาพที่ 5.63 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของห้องธรรมดา(sea view)..... | 239 |
| ภาพที่ 5.64 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของห้องธรรมดา..... | 239 |
| ภาพที่ 5.65 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของห้องธรรมดา..... | 239 |
| ภาพที่ 5.66 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของห้องธรรมดา(sea view)..... | 240 |
| ภาพที่ 5.67 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของห้องธรรมดา(sea view)..... | 240 |
| ภาพที่ 5.68 ทศนิยมภาพภายในของห้องธรรมดา..... | 240 |
| ภาพที่ 5.69 ทศนิยมภาพภายในของห้องธรรมดา(sea view)..... | 241 |
| ภาพที่ 5.70 แสดงภาพแนวความคิดของห้อง sea view suite room..... | 242 |
| ภาพที่ 5.71 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของห้อง sea view suite room..... | 242 |
| ภาพที่ 5.72 แสดงภาพแปลนไฟของห้อง sea view suite room..... | 243 |
| ภาพที่ 5.73 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของห้อง sea view suite room..... | 243 |
| ภาพที่ 5.74 แสดงภาพรูปด้านที่ 1,2 ของห้อง sea view suite room..... | 244 |
| ภาพที่ 5.75 แสดงภาพรูปด้านที่ 2,3 ของห้อง sea view suite room..... | 244 |
| ภาพที่ 5.76 ทศนิยมภาพภายในของห้อง sea view suite room..... | 245 |
| ภาพที่ 5.77 ทศนิยมภาพภายในของห้อง sea view suite room(living)..... | 245 |
| ภาพที่ 5.78 วัสดุที่ใช้ของห้อง sea view suite room..... | 246 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

| | หน้า |
|--|------|
| แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการศึกษาลักษณะวิชา อุดสาหกรรมกรท่องเที่ยว..... | 16 |
| แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการดำเนินงานของฝ่ายต่าง..... | 27 |
| แผนภูมิที่ 3.1 โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย..... | 90 |
| แผนภูมิที่ 4.1 แสดงส่วนพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ..... | 135 |
| แผนภูมิที่ 4.2 แสดงส่วนพฤติกรรมผู้มาติดต่อ..... | 136 |
| แผนภูมิที่ 4.3 แสดงส่วนพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์..... | 137 |
| แผนภูมิที่ 4.4 แสดงส่วนพฤติกรรมส่วนสัมมนา จัดเลี้ยง..... | 138 |
| แผนภูมิที่ 4.5 แสดงส่วนพฤติกรรมส่วนห้องพักรรรมคา..... | 139 |
| แผนภูมิที่ 4.6 แสดงส่วนพฤติกรรมส่วนห้องพิเศษ..... | 140 |
| แผนภูมิที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ..... | 141 |
| แผนภูมิที่ 4.8 โครงดาข่ายแสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ..... | 142 |
| แผนภูมิที่ 4.9 ฟองอากาศแสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ..... | 143 |
| แผนภูมิที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ..... | 144 |
| แผนภูมิที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY..... | 145 |
| แผนภูมิที่ 4.12 โครงดาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY..... | 145 |
| แผนภูมิที่ 4.13 ฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY..... | 146 |
| แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY..... | 146 |
| แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์..... | 147 |
| แผนภูมิที่ 4.16 โครงดาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์..... | 147 |
| แผนภูมิที่ 4.17 ฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์..... | 148 |
| แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์..... | 148 |
| แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา (Standard Room)..... | 149 |
| แผนภูมิที่ 4.20 โครงดาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา..... | 149 |
| แผนภูมิที่ 4.21 ฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา..... | 150 |
| แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา..... | 150 |
| แผนภูมิที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Suite Room)..... | 151 |
| แผนภูมิที่ 4.24 โครงดาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ..... | 151 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

หน้า

| | | |
|-----------------|---|-----|
| แผนภูมิที่ 4.25 | ฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ..... | 152 |
| แผนภูมิที่ 4.26 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ..... | 152 |
| แผนภูมิที่ 4.27 | แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วน GAME INTERNET..... | 153 |
| แผนภูมิที่ 4.28 | โครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วน GAME INTERNET..... | 153 |
| แผนภูมิที่ 4.29 | ฟองอากาศในส่วน GAME INTERNET..... | 154 |
| แผนภูมิที่ 4.30 | แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้ GAME INTERNET..... | 154 |
| แผนภูมิที่ 4.31 | แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนห้องสัมมนา..... | 155 |
| แผนภูมิที่ 4.32 | โครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องสัมมนา..... | 155 |
| แผนภูมิที่ 4.33 | ฟองอากาศในส่วนห้องสัมมนา..... | 156 |
| แผนภูมิที่ 4.34 | แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้โครงการส่วนห้องสัมมนา..... | 156 |
| แผนภูมิที่ 4.35 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE..... | 157 |
| แผนภูมิที่ 4.36 | โครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วน LOBBY LOUNGE..... | 157 |
| แผนภูมิที่ 4.37 | ฟองอากาศในส่วน LOBBY LOUNGE..... | 158 |
| แผนภูมิที่ 4.38 | แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้โครงการส่วน LOBBY LOUNGE..... | 158 |
| แผนภูมิที่ 4.39 | แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน BEACH RESTAURANT..... | 159 |
| แผนภูมิที่ 4.40 | โครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วน BEACH RESTAURANT..... | 159 |
| แผนภูมิที่ 4.41 | ฟองอากาศในส่วน BEACH RESTAURANT..... | 160 |
| แผนภูมิที่ 4.42 | แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้ในส่วน BEACH RESTAURANT..... | 160 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ในปัจจุบันประเทศไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาเพื่อให้มาตรฐานทัดเทียมกับมาตรฐานสากลรวม ไปถึงการศึกษที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นสิ่งสำคัญของเศรษฐกิจของประเทศไทย เพราะทำรายได้ให้ประเทศให้ปะหลายล้านบาท อีกทั้งแหล่งท่องเที่ยวของไทยก็เป็นแหล่งที่นักท่องเที่ยวต่างชาติให้ความสนใจ จึงต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ทางด้าน การโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวลจึงเห็นความสำคัญกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ประกอบกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์วิทยาลัย วิทยาเขตวังไกลกังวล อยู่ในศูนย์กลางแหล่งท่องเที่ยวที่มีอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจโรงแรม ธุรกิจบริการ เป็นต้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดอาชีพภายในท้องถิ่น และให้มาตรฐานการศึกษามีความสากลมากขึ้น

อาคารเรียนและปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว จึงได้สร้างขึ้นเพื่อให้เป็นอาคารปฏิบัติการที่รับรองกับหลักสูตรการเรียนการสอนด้านการ โรงแรมและการท่องเที่ยว ส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง อีกทั้งนำความรู้ไปพัฒนาในชุมชนบ้านเกิดของตนเอง ในปัจจุบันทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดสอนอยู่ในคณะอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการ โรงแรมและการบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว ที่มีผู้สนใจมาศึกษามากมาย เพื่อเป็นการรองรับของจำนวนของผู้มาศึกษาและระบบการศึกษาระบบใหม่ จึงต้องมีการปรับหลักสูตรใหม่ ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวลจึงจัดสร้างอาคารเรียนปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อมุ่งเน้นเรื่องภาคปฏิบัติที่เป็นจุดประสงค์หลักของหลักสูตรและเพิ่มเป็นมาตรฐานของบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่ยอมรับในสากล

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติการการเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานในกิจการ โรงแรมและกิจการนำเที่ยวแก่นักศึกษาผู้เรียนวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว
2. เพื่อเป็นศูนย์การอบรมการ โรงแรมและการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย ซึ่งสนับสนุนกิจการต่างๆที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวแก่ชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน
3. เพื่อรองรับหลักสูตรของระบบการศึกษาใหม่ และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท

1. เนื่องจากโครงการเป็นโครงการจริงที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง ยังไม่มีการออกแบบตกแต่งภายใน จึงสามารถนำมาทำการออกแบบได้อย่างเปิดกว้างและเต็มที่
2. เพื่อจะได้ศึกษาข้อมูลและแนวทางการออกแบบอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพราะตัวโครงการมีรูปแบบการใช้สอยต่างๆที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
3. เนื่องจากเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม การทำโครงการออกแบบอาคารปฏิบัติการวิชาการ โรงแรมและท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยบูรพาซึ่งเป็นการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆภายใน โรงแรม ดังนั้นความรู้ต่างๆที่ได้รับจากการทำโครงการนี้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับอาชีพหมั้นทานกร ได้อย่างดีในอนาคต

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท

1. เพื่อทำการศึกษาค้นคว้าพื้นฐานทางสถาปัตยกรรมภายใน ที่เกี่ยวข้องกับอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว
2. เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ที่ศึกษามา นำไปวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะนำไปสู่ขั้นตอนการออกแบบ
3. เพื่อนำข้อมูลที่วิเคราะห์ มาทำการออกแบบในทางสถาปัตยกรรมภายใน

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการจริงที่ยังไม่ได้ดำเนินการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน
2. เป็นโครงการที่ให้บริการด้านองค์ความรู้แก่นักศึกษาและการบริการประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องออกแบบให้มีความน่าสนใจ คึงดูด และมีความทันสมัย สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยภายในอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยว
3. เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเนื่องจากต้องการรองรับหลักสูตรใหม่ ที่ต้องการให้มีมาตรฐานสากล ดังนั้นการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องให้มีความสอดคล้องความต้องการของมาตรฐานสากล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ศึกษาข้อมูลของระบบต่างๆภายในอาคารปฏิบัติการวิชาการ โรงแรมและท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพาโดยละเอียด เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษารายละเอียดข้อมูลพื้นฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และรูปแบบวิธีการตกแต่ง ให้มีความทันสมัย คึงคูด และน่าสนใจ เพื่อนำมาใช้ประกอบในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยว
3. ศึกษาข้อมูลของรูปแบบ โครงสร้างอาคารและการให้บริการด้านต่างๆของอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยว เพื่อจะได้นำมาใช้ในการกำหนดพื้นที่ในอาคารให้มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการมากที่สุด

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในการค้นคว้าข้อมูลที่น่ามาตกแต่งภายใน โครงการนี้ จำเป็นต้องมีการศึกษาและวิจัย เพื่อให้เกิดการสอดคล้องจึงดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับโครงการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิง เอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณา
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่างๆ
 - ประวัดิความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ในการจัดสร้างโครงการ
 - สถานที่ตั้งของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อ โครงการ
 - สายงานการบริการ หน่วยงาน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจาก โครงการใกล้เคียงมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การออกแบบ
4. นำข้อมูลโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบตกแต่งภายในอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยว
5. สรุปและนำเสนอผลงานการทำปริญญานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดของโครงการ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - สายงานการบริหาร หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - สภาพภายนอกและภายใน โครงการ
 - พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ
 - ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับเป็นแนวทางในการออกแบบภายในโครงการ
3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ
 - พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
 - โครงสร้างการบริหารงาน
 - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
 - ความสัมพันธ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
4. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
 - วิเคราะห์ตัวอาคาร
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร โรงแรม
 - ศึกษาขนาดสัดส่วนของผู้ใช้อาคาร
 - ศึกษาถึงวัสดุและอุปกรณ์ชนิดต่างๆเพื่อนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม
5. สรุปข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ และทำการออกแบบตกแต่งภายใน เฉพาะ ส่วนของขอบเขตปฏิญานพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตของโครงการ พื้นที่โดยรวมของโครงการ 14865.31 ตารางเมตร

โครงการอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
โกสสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล มี 4อาคาร และส่วนขยายหาด

1. อาคาร 1 มี 4 ชั้นประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|---------------|------------------|
| ห้องพักแบบ STANDARD 44 ห้อง | 1245.2 | ตารางเมตร |
| ห้องพักแบบ SUITE ROOM 4ห้อง | 226.4 | ตารางเมตร |
| รวม | 1471.6 | ตารางเมตร |

2. อาคาร 2 มี 4 ชั้น ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|---------------|------------------|
| ห้องพักแบบ STANDARD 44 ห้อง | 1245.2 | ตารางเมตร |
| ห้องพักแบบ SUITE ROOM 4ห้อง | 226.4 | ตารางเมตร |
| รวม | 1471.6 | ตารางเมตร |

3. อาคาร 3 มี 3 ชั้น ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------|----------------|------------------|
| 3.1 ลีอบบี้ | 120.0 | ตารางเมตร |
| 3.2 ลีอบบี้เล้าท์ | 72.0 | ตารางเมตร |
| 3.3 โถงทางเข้า | 18.06 | ตารางเมตร |
| 3.4 สระว่ายน้ำ | 196.59 | ตารางเมตร |
| 3.5 สระจากุซซี่ 2 อย่าง | 98.76 | ตารางเมตร |
| 3.6 ห้องครัว | 50.09 | ตารางเมตร |
| 3.7 ห้องเตรียมอาหาร | 49.88 | ตารางเมตร |
| 3.8 ห้องสัมมนา | 100.0 | ตารางเมตร |
| 3.9 เซาว์น่า 2 ห้อง | 99.97 | ตารางเมตร |
| 3.10 ฟิตเนสส์ | 100.42 | ตารางเมตร |
| 3.11 กี้อฟฟิซ้อป | 50.13 | ตารางเมตร |
| 3.12 ห้องน้ำ | 135.36 | ตารางเมตร |
| รวม | 1091.78 | ตารางเมตร |

4. อาคาร 4 มี 4 ชั้น ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------|-------|-----------|
| 4.1 ห้องบัญชี | 27.80 | ตารางเมตร |
| 4.2 FRONT OFFICE | 29.44 | ตารางเมตร |
| 4.3 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า | 29.07 | ตารางเมตร |
| 4.4 LOCKER ROOM | 28.14 | ตารางเมตร |
| 4.5 ห้องแม่บ้าน | 28.09 | ตารางเมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|--------------------------------------|----------------|------------------|
| 4.6 ห้องประชุมพยาบาล | 29.44 | ตารางเมตร |
| 4.7 เสริมสวย | 27.80 | ตารางเมตร |
| 4.8 BUSINESS CENTER 2 ห้อง | 56.23 | ตารางเมตร |
| 4.9 GAME INTERNET | 29.0 | ตารางเมตร |
| 4.10 โถงลิฟท์ | 88.39 | ตารางเมตร |
| 4.11 ห้องพักแบบ STANDARD 24 ห้อง | 697.68 | ตารางเมตร |
| 4.12 ห้องพักแบบ SUITE SEAVIEW 6 ห้อง | 348.84 | ตารางเมตร |
| รวม | 1419.99 | ตารางเมตร |

5. ส่วนขยายภาค ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------------|-----------------|------------------|
| 5.1 BEACH RESTAURANT | 380.0 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่อาคาร | 5834.76 | ตารางเมตร |
| รวมพื้นที่ทั้งโครงการ | 14865.31 | ตารางเมตร |

1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ

อาคารปฏิบัติการโรงแรมและท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล

1. ล็อบบี้
2. ล็อบบี้ เล้าท์
3. โถงทางเข้า
4. คีอ์ฟี่รี่อ์ป
5. สระว่ายน้ำ
6. สระจุกุซซี่ 2 อ่าง
7. BEACH RESTAURANT
8. GUEST ROOM
 - STANDARD 112 UNIT
 - SUITE ROOM 8 UNIT
 - SEAVIEW SUITE ROOM 6 UNIT

9. ห้องสัมนา
10. LOCKER ROOM
11. BUSINESS CENTER 2 ห้อง
12. GAME INTRENET

สรุปรวมพื้นที่ทั้งหมดในขอบเขตที่ทำโครงการโดยประมาณ 5751 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. สามารถนำข้อมูลที่ ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ และแก้ปัญหา การออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เข้าใจกระบวนการทำงานของฝ่ายต่างๆและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการภายในสำนัก โรงแรมได้เป็นอย่างดี
3. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย ในแต่ละหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ
4. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆที่ได้จากการทำปริญญานิพนธ์ เพื่อนำไปใช้ในการ ศึกษาต่อ หรือเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

2.1.1 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้รับการสถาปนาขึ้นในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ประกอบด้วยวิทยาเขต 4 แห่ง ได้แก่ วิทยาเขตศาลายา, วิทยาเขตเพาะช่าง, วิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ, วิทยาเขตวังไกลกังวล เพื่อรองรับระบบการศึกษาแบบใหม่

บทบาทและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวลเป็นมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักในการผลิตที่มีคุณลักษณะเป็นผู้เน้นอุตสาหกรรมและการบริการ มีความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้คุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ทั้งยังให้บริการและวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม เพื่อให้กำเนิดสังคมฐานความรู้ที่สามารถพึ่งตนเอง มีคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นตลอดจนส่งเสริมให้สังคมถึงคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติ ให้ดำรงอยู่ต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าวนำมาซึ่งประเด็นของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีปัญญา ใฝ่หาความรู้ละคุณธรรม
2. สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. เป็นที่พึ่งทางวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ชี้นำการพัฒนาแก่สังคม

2.1.2 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(สาขาวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว)

: Bachelor of Business Administration Program

(Hotel and Tourism Management)

ชื่อย่อ

: บช.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)

: B.B.A. (Hotel and Tourism)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

4. ปรัชญา และ/หรือ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

พัฒนาบุคคลให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการศาสตร์การจัดการ โรงแรมและการท่องเที่ยว ให้มีความรู้ความรับผิดชอบในการนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมบริการและประเทศไทย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถตอบสนองการขยายตัวทางด้านอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยวในพื้นที่
2. เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีเหตุผล มีระเบียบแบบแผน มีความตั้งใจ ความอดทน ความพากเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพให้สำเร็จลุล่วงไปได้ดี ตลอดจนสามารถคิดและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกได้
3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพอิสระ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถพัฒนาความรู้ทางธุรกิจสมัยใหม่และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยวจึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของสังคม อีกทั้งเป็นการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานปี 2548 ของคณะกรรมการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. กำหนดการเปิดสอน

| | | |
|--------------------------------------|------------|------|
| หลักสูตรเดิม เริ่มใช้ | ปีการศึกษา | 2545 |
| หลักสูตรปรับปรุง ครั้งที่ 1 เริ่มใช้ | ปีการศึกษา | 2549 |

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2545

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2545

9. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2545

10. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2545

11. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2545

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2545

3. จำนวนนิสิต

| จำนวนนิสิต | ปีการศึกษา | | | | |
|-------------------------------------|------------|------|------|------|------|
| | 2549 | 2550 | 2551 | 2552 | 2553 |
| ปีที่ 1 | | | 400 | 400 | 400 |
| ปีที่ 2 | | 400 | 400 | 400 | 400 |
| ปีที่ 3 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| ปีที่ 4 | | | | 400 | 400 |
| จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | | | | 400 | 400 |

ตารางที่ 2.1 จำนวนนิสิตภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

15.1 ห้องเรียน

ใช้สถานที่ของคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและท่องเที่ยวและคณะอื่นๆที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

15.2 ห้องปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการบัญชี ภาควิชาบริหารธุรกิจ
- ห้องปฏิบัติการโรงแรม ภาควิชาการโรงแรม

15.3 สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สถานประกอบการทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

15.4 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์วิทยาเขตวังไกลกังวลและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ

15. งบประมาณ

หน่วย :

| รายการ | พ.ศ. | 2549 | 2550 | 2551 | 2552 | 2553 |
|--------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1. เงินเดือน | | 1,480 | 1,628 | 1,790 | 1,969 | 2,166 |
| 2. ค่าตอบแทน วัสดุ | | 19,261 | 21,187 | 23,305 | 25,635 | 28,198 |
| 3. ค่าครุภัณฑ์ | | 251 | 276 | 303 | 333 | 366 |
| 4. เงินทุนอุดหนุน | | 883 | 971 | 1,068 | 1,174 | 1,291 |
| รวม | | 21,875 | 24,062 | 26,466 | 29,111 | 32,021 |

พันบาท

* งบประมาณรวมของภาควิชาบริหารธุรกิจ

ตารางที่ 2.2 งบประมาณการใช้จ่ายในระยะ 5 ปี รายละเอียดดังต่อไปนี้

16. หลักสูตร

18.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

18.2 โครงสร้างหลักสูตร

18.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- วิชาภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต
- วิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|---|----|----------|
| - วิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 3 | หน่วยกิต |
| - วิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ | 4 | หน่วยกิต |
| - วิชาทางด้านสังคมศาสตร์ | 3 | หน่วยกิต |
| - วิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ | 2 | หน่วยกิต |
| - วิชาทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | 4 | หน่วยกิต |
| 18.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 95 | หน่วยกิต |
| - วิชาแกน | 38 | หน่วยกิต |
| - วิชาบังคับ | 36 | หน่วยกิต |
| - วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า | 21 | หน่วยกิต |
| 18.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต |

17. การประกันคุณภาพการศึกษา

17.1 การบริหารหลักสูตร

ภาควิชาบริหารธุรกิจ เป็นหน่วยงานที่สร้าง พัฒนา และประเมินผลหลักสูตรที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองและให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศ โดยมีการบริหารหลักสูตรดังนี้

1. มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคม ประเทศ และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
2. มีมาตรฐานคุณภาพและระบบการควบคุมในการสร้าง และพัฒนาหลักสูตรที่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานองค์การวิชาชีพให้หลักสูตรมีความทันสมัย
3. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสามารถให้เต็มศักยภาพของตน
4. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตให้เกิดความสามารถในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
5. มีการสร้างเครือข่ายวิชาการ (Academic Network) ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และทรัพยากรและความร่วมมือต่าง ๆ
6. มีการส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในด้านวิชาการ การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

17.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ภาควิชาบริหารธุรกิจ ได้จัดทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของภาควิชาดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. จัดซื้อหนังสือ ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ที่ห้องภาควิชา ฯ เพื่อให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
2. จัดให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การศึกษาที่ทันสมัยเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
3. มีห้องปฏิบัติการทางโรงแรม,ท่องเที่ยว,บัญชี ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า และฝึกทักษะเพิ่มเติม

17.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

ภาควิชาบริหารธุรกิจ จัดให้มีการสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นิสิตดังนี้

1. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต
2. กำหนดให้อาจารย์ประจำภาควิชา ฯ มีชั่วโมงให้คำปรึกษาแก่นิสิต (Office Hour) ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
3. มีการเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขามารายเพื่อประกอบการเรียนการสอนและกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ
4. มีโครงการปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำการดำเนินชีวิตในระดับอุดมศึกษา
5. มีโครงการปัจฉิมนิเทศ เพื่อแนะนำความพร้อมในการประกอบอาชีพ
6. มีการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตทั้งในด้านกาย อารมณ์ สังคม สุขภาพ และสติปัญญาอย่างต่อเนื่อง

17.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ภาควิชา ฯ มีวิธีการหลายอย่าง เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
2. มีการติดตามและประเมินผลคุณภาพบัณฑิต ทั้งในส่วนของตัวบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต
3. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับการนำไปใช้ได้จริงในสังคม

18. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

1. จำนวนการนำหลักสูตรไปใช้ต่อจำนวนหลักสูตรที่มีจริงในหน่วยงาน
 2. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการประเมินตามรอบของหลักสูตร
 3. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน
 4. กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา 4 ปี
- กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี 2552

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบอาคารเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

2.2.1 ความหมายของการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้อธิบายศัพท์ “ การท่องเที่ยว ” (Tourism) ไว้ว่าเป็นคำที่มีได้หมายความว่าเฉพาะเพียงการเดินทางเพื่อความพักผ่อนหย่อนใจ หรือเพื่อความสนุกสนานบันเทิงเท่านั้น การเดินทางเพื่อประชุมสัมมนา เพื่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อการกีฬา เพื่อการติดต่อธุรกิจ ตลอดจนการเยี่ยมชมญาติพี่น้องนับว่าเป็นการท่องเที่ยวทั้งสิ้น จนกระทั่งเป็นธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดในโลก

ความหมายของการท่องเที่ยว

การท่องเที่ยวประกอบด้วยองค์ประกอบอย่างน้อย 3 ประการ

1) การเดินทางจากที่อยู่อาศัยปกติไปยังที่อื่นชั่วคราว

2) การเดินทางด้วยความสมัครใจ

3) การเดินทางด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตามที่ไม่ใช่เพื่อการประกอบอาชีพหรือหารายได้

ผู้มาเยือน หมายถึง บุคคลที่เดินทางไปยังประเทศที่ตนไม่ได้พักอาศัยอยู่เป็นประจำด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามที่ไม่ได้ประกอบอาชีพเพื่อหารายได้

นักท่องเที่ยว หมายถึง ผู้มาเยือนใดๆ ที่พำนักในประเทศที่มาเยือนนานมากกว่า 1 วันและพักค้างคืนด้วย ถือได้ว่าเป็นนักท่องเที่ยว

ความหมายของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

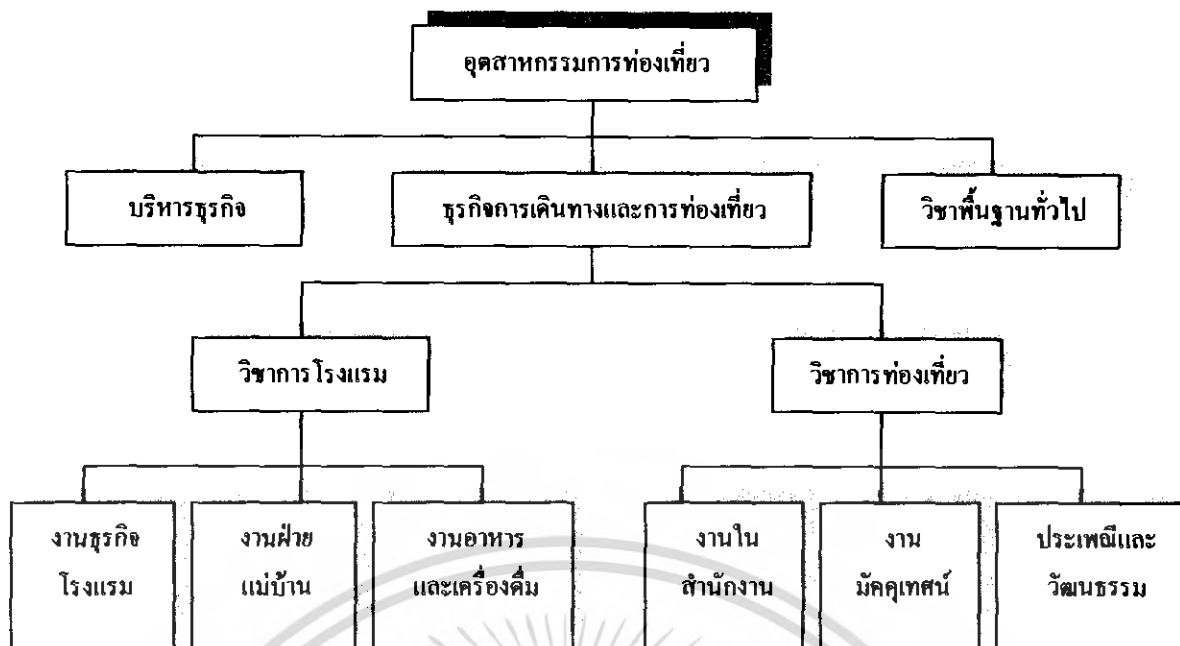
เป็นอุตสาหกรรมบริการประเทศหนึ่ง ประกอบด้วยธุรกิจหลายประเภท ดังนี้

1) ธุรกิจเกี่ยวข้องโดยตรง ได้แก่ ธุรกิจด้านการขนส่ง ธุรกิจด้านการโรงแรมและที่พัก ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร ธุรกิจการจัดนำเที่ยวซึ่งผลผลิตโดยตรงคือการบริการต่างๆ รวมทั้งความสะดวกสบายตลอดการเดินทาง

2) ธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางอ้อม ได้แก่ การผลิตสินค้าเกษตรกรรมและสินค้าหัตถกรรมต่างๆ เป็นต้น วัตถุประสงค์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวคือ บริการที่นักท่องเที่ยวได้รับในรูปแบบต่างๆ และก่อให้เกิดความพึงพอใจ

นอกจากนี้ยังมีองค์กรต่างๆ ที่พัฒนาการท่องเที่ยวโดยตรงและทางอ้อม เช่น สถาบันการศึกษาและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาการท่องเที่ยวและอื่นที่เกี่ยวข้อง สถาบันการเงิน เป็นต้น

ฉะนั้น คำว่า “ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ” ตามความหมายของวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หมายถึง การศึกษาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ ได้แก่ การศึกษาเกี่ยวกับโรงแรมและท่องเที่ยว ฯลฯ



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการศึกษาลักษณะวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.2.2 แผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อโครงการ

รัฐมีเจตนาที่จะส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยวให้สามารถทำรายได้ นำเข้าประเทศมากยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการชำระรักษาศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติอัน เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง โดยการจัดการดำเนินการดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอุตสาหกรรมโรงแรม ให้มีการพัฒนาระบบการบริการให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน สามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้

2. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีความสอดคล้องกับปริมาณนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานต่างๆ อย่างทั่วถึง อนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน และทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ ที่ท่องเที่ยว ตลอดจนให้ความดูแลคุ้มครอง นักท่องเที่ยว และผู้ประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ให้เกิดการเอาเปรียบนักท่องเที่ยว

1. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีการเชื่อมโยงภูมิภาค โดยมีประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง
2. ส่งเสริมค่านิยมให้ประชากรหันมาท่องเที่ยวภายในประเทศมากยิ่งขึ้น
3. ขยายการผลิตบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
4. พัฒนาและยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1. ขยายการผลิตกำลังคนในระดับการศึกษาและวิชาชีพให้ได้ปริมาณและคุณภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดธุรกิจท่องเที่ยวในส่วนกลางและสาวนภูมิภาคสนับสนุนภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในการลงทุนผลิต การฝึกอบรมกำลังคนด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐานการบริการในระดับสูง พร้อมทั้งปรับปรุงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนากำลังคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 หลักในการออกแบบภายในส่วนอาคารปฏิบัติการโรงแรม

1) ห้องเรียนครัวสาธิต (Demonstration Kitchen)

ใช้เป็นห้องสาธิตในการเรียนวิชาทางด้านการครัว โดยกำหนดขนาดของห้องจากจำนวนที่มคมที่สุดของนักศึกษา และที่ด้านหน้าของห้องเรียนจะมีเคาน์เตอร์ครัวจำลอง เพื่อให้ผู้สอนปฏิบัติและสาธิตให้ผู้เรียนได้เห็นสมจริงสมจัง ในส่วนด้านหน้าของห้องควรมีการติดตั้งกระจกโดยทั่วไปสำหรับส่องให้นักศึกษาสามารถมองเห็นได้จากทุกมุม นอกจากนี้ในส่วนที่นั่งของนักศึกษาก็ควรจะเป็นทางลาด หรือที่นั่งต่างระดับ เพื่อให้สามารถมองเห็นส่วนที่ทำการสาธิตได้ง่ายและทั่วถึง

2) ห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก

จะเป็นห้องที่จำลองขนาดและเฟอร์นิเจอร์ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องพักแขกมาให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานแม่บ้าน การทำความสะอาด ฝึกการปูเตียง การจัดข้าวของต่าง ๆ โดยทำตามมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง เพื่อเป็นการฝึกในภาคปฏิบัติให้เป็นการปฏิบัติอย่างสมจริงสมจัง (อาจารย์ชจิต กอบเดช : 2526)

ลักษณะโดยทั่วไปของห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพักและการออกแบบตกแต่งภายในจะมีคล้ายคลึงกันกับรูปแบบและการออกแบบตกแต่งภายในห้องพักแขกของโรงแรม เพียงแต่เป็นห้องที่ใช้ฝึกปฏิบัติเท่านั้น

3) ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม

ใช้เป็นห้องเรียนในการสาธิตการผสมเครื่องดื่ม การจัดดอกไม้ และการแกะสลัก - ผลไม้ โดยจะมีลักษณะเป็นห้องฝึกปฏิบัติการ ซึ่งด้านหน้าเป็นส่วนสาธิตสำหรับอาจารย์ผู้สอน ส่วนบริเวณที่นั่งสำหรับนักศึกษามีลักษณะชุดที่นั่งที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และนอกจากนี้ยังมีส่วนจำลองเคาน์เตอร์บาร์ ซึ่งมีลักษณะและอุปกรณ์คล้ายคลึงกับเคาน์เตอร์บาร์ในโรงแรมที่ได้มาตรฐาน เป็นส่วนสำหรับฝึกปฏิบัตินักศึกษาในเรื่องการผสมเครื่องดื่มเพื่อให้เป็นที่พอใจแก่แขกที่มาใช้บริการ

4) ห้องเรียนบรรยาย

เป็นห้องที่ใช้ให้ความรู้หรืออบรมคน โดยลักษณะทั่วไปของห้องเรียนบรรยายที่ดีจะมีรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ความยาวของห้องเรียนควรจัดให้อยู่ตามความยาวหรือขนานกับอาคารเรียนเสมอ ทั้งนี้เพื่อได้รับแสงสว่าง และลมได้เพียงพอ ดังนั้นลักษณะทั่วไปของห้องเรียนจะเป็นดังนี้

- ควรตั้งอยู่ในบริเวณที่ค่อนข้างเงียบ ห่างจากที่มีเสียงรบกวน ห่างจากทางเข้าออก แต่สะดวกต่อการติดต่อกับห้องสมุดได้ และอื่น ๆ
- มีขนาดห้องเรียนที่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนในการเรียนการสอน
- มีส่วนประกอบของห้องเรียนที่ดี
- มีครุภัณฑ์เพียงพอ และเหมาะสมกับการเรียนการสอน
- มีการจัดครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรในการเรียนการสอน

ขนาดพื้นที่ห้องเรียนบรรยาย

การกำหนดขนาดของห้องให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนแล้ว ตามกฎเกณฑ์ของการที่ออกแบบรูปร่างขนาดของห้อง จะขึ้นอยู่กับ

- ห้องเรียน ห้องบรรยายการศึกษา
- ประเภทของการศึกษา
- จำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้พื้นที่นักเรียนในแต่ละคน
- ห้องเรียนห้องบรรยายในประเภทวิชาใด หมายถึง ขนาดของห้องเรียนจะใหญ่เล็กตามประเภทของวิธีการสอนในวิชานั้น ๆ เช่น วิชาที่ต้องการปฏิบัติงานจะต้องมีขนาดใหญ่กว่าวิชาที่ฟังคำบรรยาย เพราะเนื้อที่ใช้งานย่อมไม่เท่ากัน

ประเภทของการศึกษา มีผลในการคิดขนาดของห้องเรียน เพราะในแต่ละระดับของการศึกษาย่อมมีระดับชั้นตอน และวิธีการสอน ตลอดจนแบ่งกลุ่มนักเรียนไม่เหมือนกัน

- จำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง จะเป็นตัวกำหนดขนาดของห้อง
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ของนักเรียนแต่ละคน ซึ่งโดยอัตราเฉลี่ยพื้นที่ห้อง

น้อยที่สุดสำหรับห้องปกติแล้ว จะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ซึ่งเป็นลักษณะที่นิยมใช้เหมือนกันหมดในเอเชีย และปัจจุบันนี้ยังคงออกแบบในรูปของสี่เหลี่ยมผืนผ้าอย่างต่อเนื่องไป สำหรับในขนาดกว้างยาวของห้องเรียนที่นิยมทั่วไป (กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ)

- ห้องเรียนขนาดเล็ก 6 x 9 เมตร
- ห้องเรียนขนาดกลาง 6 x 10 เมตร
- ห้องเรียนขนาดใหญ่ 7 x 9 เมตร (ความสูงประมาณ 3.50 เมตร)

พื้นที่ของห้องเรียนบรรยาย

ในกรณีที่ห้องบรรยายซึ่งมีขนาดใหญ่ต้องการที่จะแบ่งห้องออกเป็นส่วน ๆ เพื่อที่จะใช้เป็นที่ร่วมกิจกรรมของกลุ่มย่อย ๆ เราสามารถนำฉากเคลื่อนสำเร็จรูป ซึ่งได้รับการออกแบบให้มีคุณสมบัติสามารถใช้เป็นอะคูสติกที่ดี ทำความสะอาด ซ่อมแซม และตกแต่งผิวหน้าได้โดยง่าย วิธีใช้และติดตั้งก็ไม่ยุ่งยาก สามารถใช้ได้ทันทีที่ต้องการ สำหรับชนิดของฉากเคลื่อนนี้ มีให้เลือกหลายชนิดแล้วแต่ความถี่ที่เหมาะสมกับความต้องการ กับขนาดของห้องที่จะแบ่งส่วน

ส่วนประกอบของห้องเรียนบรรยาย

- พื้นสำหรับห้องเรียน ควรเป็นพื้นที่ที่ทำความสะอาดได้ง่าย เรียบไม่มีลวดลายหรือสีจุดฉาด สำหรับวัสดุที่ทำพื้นนั้น ถ้าเป็นไม้ควรเป็นพื้นค้ำไม้แปรงขัดได้ และควรเป็นแบบไม้อัดเข้าลิ้น นอกจากนี้พื้นไม้ก็มีพื้นคอนกรีต ควรเป็นพื้นคอนกรีตขัดหน้าเรียบ

- ฝ้าผนัง ควรมีลักษณะเกลี้ยง ไม่ควรมีลวดลายเพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นละอองเกาะ และสะดวกต่อการทำความสะอาด ฝ้าผนังระหว่างห้องเรียนควรจะเป็นฝ้าทึบ เพื่อป้องกันเสียงรบกวนขณะเรียน ส่วนฝ้าผนังด้านอื่น ๆ ควรมีช่องระบายลมอยู่ระหว่างฝ้าผนัง และเพดานด้วย วัสดุที่ทำฝ้าไม้ ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นก็ได้

- เพดาน ควรเป็นเพดานที่สามารถป้องกันความร้อน และฝุ่นละอองได้

- ครุภัณฑ์เป็นส่วนประกอบสำคัญในการศึกษาเล่าเรียน เพราะถ้าหากว่าครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง ไม่พอกับความต้องการจะเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องบรรยาย มีดังนี้

- โต๊ะอาจารย์ และเก้าอี้ โดยมากเป็นโต๊ะยืนหรือโต๊ะวิทยากร ส่วนมากนิยมตั้งอยู่ทางด้านซ้ายหรือขวาของห้องเรียน ไม่ควรตั้งทั้งไว้ตรงกลางหน้ากระดาน เพราะไม่สะดวกต่อการใช้กระดานที่ใช้ในการมองของผู้เรียน

- โต๊ะผู้ฟัง หรือโต๊ะนักเรียน ไม่ควรเป็นลักษณะมากชั้นที่นำมาต่อกัน ก็จะทำให้ขาดความเป็นระเบียบ โต๊ะผู้ฟังนี้เป็นครุภัณฑ์ที่มีความสำคัญในการเรียนการสอน

ลักษณะการจัดห้องเรียนบรรยาย

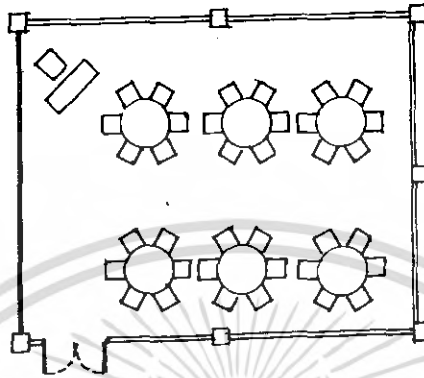
ควรจัดให้ผู้บรรยาย และผู้เข้าอบรมแถวหน้าอยู่ห่างจากจอประมาณ 2 เท่า และผู้บรรยายควรนั่งบนพื้นที่สูงพอควร (เวที) ควรจัดให้มีผู้เข้าอบรมแถวหน้าอยู่ห่างประมาณ 6 เท่าของความกว้างที่ชัดเจนอีกด้วย การกำหนดมุมที่ชัดเจนนั้นขึ้นอยู่กับการสะท้อนแสง แสงของจุดแต่ละชนิดที่เลือกใช้ ตัวอย่างเช่น ห้องบรรยายที่ใช้จอแบบพื้นทรายแก้ว ซึ่งมีมุมสะท้อนเพียงประมาณ 25 องศา

นอกจากนั้น การจัดที่นั่งผู้เข้าอบรมควรให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะประมาณ 0.75 เมตร และพื้นที่ที่ใช้ต่อหนึ่งที่นั่งกว้างอย่างน้อย 0.75 เมตร สำหรับห้องบรรยายขนาดใหญ่ ควรจัดที่

นั่งไม่เป็นที่บังคับ โดยจัดแต่ละหน่วยให้สูงต่ำคดหลั่นแต่จะต้องไม่ทำให้ชันเกินไปจนน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้เข้าอบรม

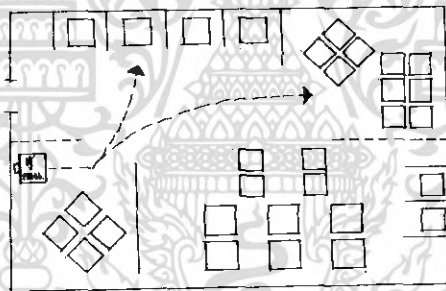
ลักษณะของการเรียนการสอนโดยทั่วไป แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- ลักษณะการสอนแบบเดิม นักเรียนประมาณ 40 คน การเรียนการสอนเป็นกลุ่มเดียวกันในสถานที่เดียวกัน โดยมีครูผู้สอนเพียงคนเดียว



ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดห้องเรียนแบบดั้งเดิม

- ลักษณะการสอนแบบใหม่ ลักษณะของการทำงาน มีผู้ให้คำแนะนำจากครู และสิ่งช่วยในการเรียนการสอนเป็นฉากแบบเฉพาะ หรือกลุ่มเล็กแยกจากกัน



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะการจัดห้องเรียนและสอนแบบใหม่

กระดานดำ มี 3 ชนิด คือ

- ชนิดติดตายกับผนัง
- ชนิดเลื่อนเข้า - ออกผนัง
- กระดานคิดเอกสารประกอบ

ลักษณะและขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรตั้งให้สูงจากพื้น 0.90 เมตร

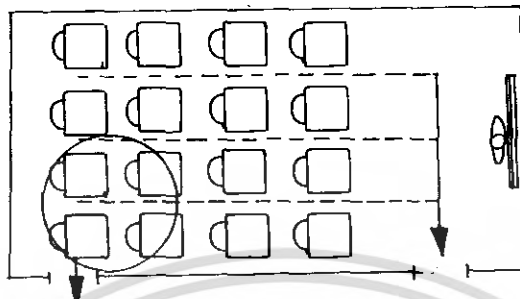
การควบคุมความเป็นระเบียบของห้องเรียน

- มีประตูเข้า - ออกประตูเดียว ครูผู้สอนสามารถจะควบคุมดูแลนักเรียนได้อย่างมี

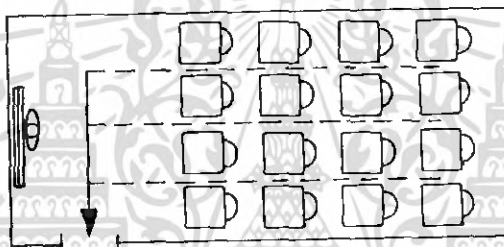
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสิทธิภาพ

- มีประตูเข้า – ออก 2 ประตู เหมาะสำหรับการเรียนการสอนที่มีความอิสระในการเข้าออกห้องเรียนมากกว่าพวกแรก อันจะไม่ใช่เป็นการรบกวนผู้อื่นในขณะที่ศึกษา จะเห็นได้ว่าแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า และสี่เหลี่ยมจัตุรัส มีความเหมาะสมมากที่สุด



ภาพที่ 2.3 แสดงการจัดห้องเรียนที่มีทางเข้า - ออก 2 ทาง



ภาพที่ 2.4 การจัดห้องเรียนที่มีทางเข้า – ออกทางเดียว

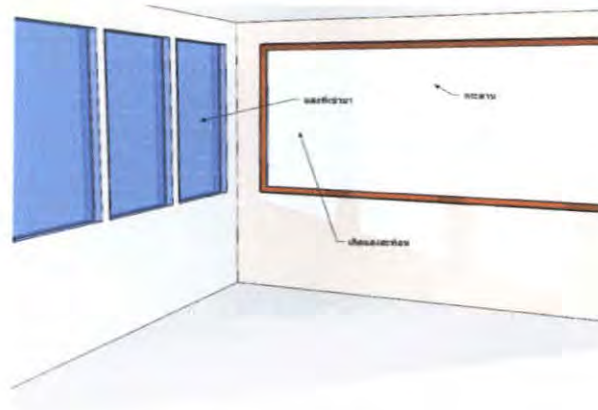
การบังกับแสง

แสงธรรมชาติเป็นแสงที่สำคัญต่อห้องบรรยาย และเวลาเรียน เวลากลางวันแสงไฟไม่ สามารถช่วยได้ดีเท่าแสงธรรมชาติ แสงสว่างที่เหมาะสมจะได้สัดส่วน ความสัมพันธ์ของความสูง และความลึกของห้องเรียน เช่น ห้องลึก 6-8 เมตร ผนังจะสูงประมาณ 3.25 เมตร โดยให้แสงเข้าทางซ้ายผ่านไหล่ของบุคคลที่ใช้ห้องบรรยายจะดีที่สุด ถ้าแสงจ้าเกินไปต้องใช้ Shutter ผู้สอนไม่ควรหันหน้าให้หน้าต่างโดยตรง เพราะทำให้ท้องตา ตาพร่าหรือหน้ามืดได้

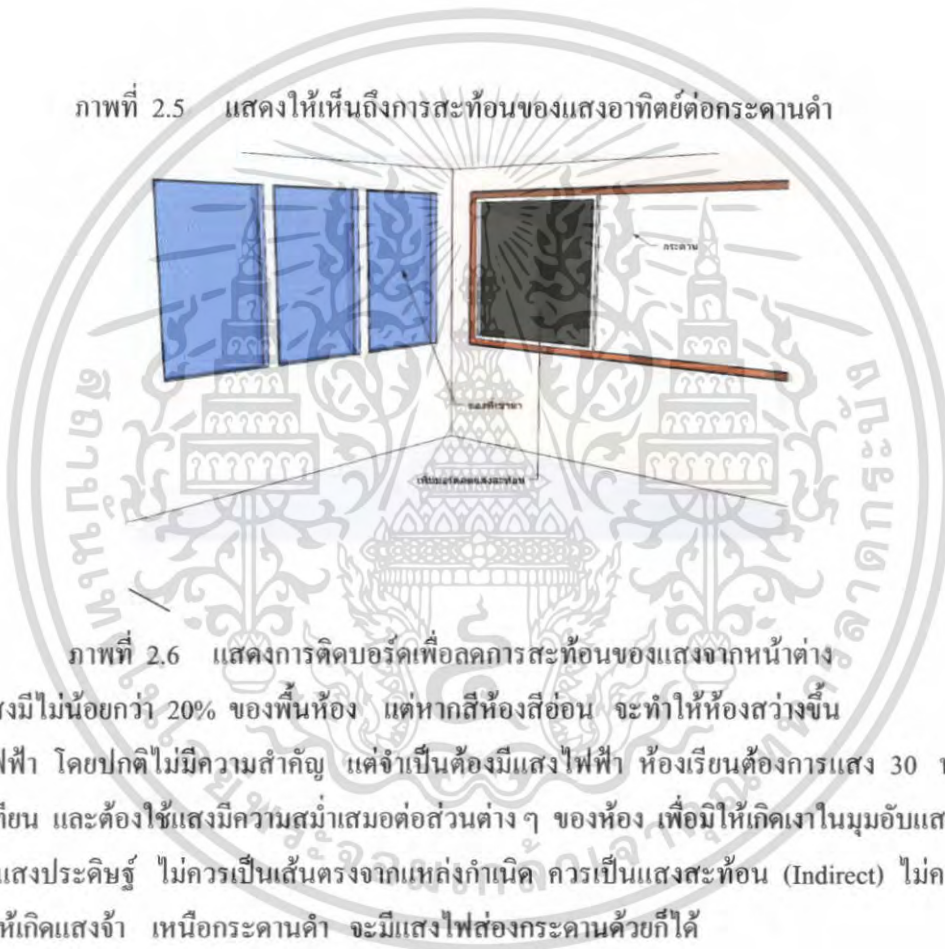
แสงสว่างกับความสูง

แสงสว่างเข้าสู่ภายในด้านหน้าต่างที่สูงไปได้ไกลกว่าหน้าต่างที่กว้าง แต่จะทำให้เกิดแสงจ้าเข้าตาได้มาก (ความกว้างของห้องยิ่งมาก ความสว่างยิ่งลด ความสูงห้องยิ่งสูง ความสว่างยิ่งเพิ่ม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.5 แสดงให้เห็นถึงการสะท้อนของแสงอาทิตย์ต่อกระดานดำ



ภาพที่ 2.6 แสดงการติดบอร์ดเพื่อลดการสะท้อนของแสงจากหน้าต่าง ช่องแสงมีไม่น้อยกว่า 20% ของพื้นที่ห้อง แต่หากสีห้องสีอ่อน จะทำให้ห้องสว่างขึ้น แสงไฟฟ้า โดยปกติไม่มีความสำคัญ แต่จำเป็นต้องมีแสงไฟฟ้า ห้องเรียนต้องการแสง 30 ฟุต คาล์มเทียน และต้องใช้แสงมีความสม่ำเสมอต่อส่วนต่างๆ ของห้อง เพื่อมิให้เกิดเงาในมุมอับแสง แสงประดิษฐ์ ไม่ควรเป็นเส้นตรงจากแหล่งกำเนิด ควรเป็นแสงสะท้อน (Indirect) ไม่ควร จะทำให้เกิดแสงจ้า เหนือกระดานดำ จะมีแสงไฟส่องกระดานด้วยก็ได้

เฟอร์นิเจอร์ในห้องบรรยาย มี 2 ลักษณะ คือ

- เฟอร์นิเจอร์สามารถเคลื่อนย้ายได้
- เฟอร์นิเจอร์ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

โดยแบบแรกจะใช้กับห้องบรรยายขนาดใหญ่ ที่มีผู้ใช้มาก เพื่อความเป็นระเบียบ และ ประหยัดเนื้อที่ แบบหลังจะใช้กับห้องบรรยายขนาดเล็ก ที่มีผู้ใช้น้อย เพราะไม่สามารถจัดทำให้ เป็นระเบียบที่แน่นอนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก้าอี้ในห้องบรรยาย มี 2 แบบ คือ

- เก้าอี้ที่มีส่วนวางหนังสือ และเขียนได้
- เก้าอี้ธรรมดาที่ต้องใช้ร่วมกับโต๊ะ

การจัดแถวที่นั่ง (Seat Arrangement)

- แถวหน้า ควรห่างจากกระดานดำ 2.20 – 2.35 เมตร
- แถวหลัง ควรห่างจากผนังด้านหลัง 0.80 เมตร
- แถวหน้า ควรห่างจากผนังด้านข้าง 1.00 เมตร
- โดยเฉลี่ย 1 คน จะใช้พื้นที่ 1.50 เมตร

การจัดกลุ่มห้องเรียน เมื่อใช้ Movable Furniture

- แถวตรงหน้ากระดาน เน้นการจัดระยะเคี้ยว เพื่อเน้นการฟังบรรยายอย่างเดียว ใช้สำหรับนักเรียนค่อนข้างมาก

- แถวโค้ง อาจมี 1 หรือ 2 แถวหรือมากกว่า เพื่อต้องการบรรยากาศที่ดีกว่าแบบแรก
- วงกลมหรือรูปไข่ เหมาะสำหรับการเรียนแบบสัมมนา และพูดคุยเป็นหลัก

5) ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า

ใช้เป็นห้องเรียนสำหรับฟังบรรยายควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติงานส่วนหน้า โดยมีลักษณะเป็นห้องสำหรับฝึกปฏิบัติการ ซึ่งด้านหน้าห้องเรียนมีส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ที่มีลักษณะและอุปกรณ์ต่าง ๆ คล้ายคลึงกับเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของโรงแรมที่ได้มาตรฐาน สำหรับเป็นส่วนสาริตและฝึกปฏิบัติงานการบริการส่วนหน้าของนักศึกษา ส่วนบริเวณที่นั่งสำหรับนักศึกษาจะมีลักษณะเป็นจุดที่นั่งที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

ลักษณะและการจัดห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้ามีความใกล้เคียงกับการจัดห้องเรียนบรรยาย อาจจัดจุดที่นั่งแบบเป็นแถว เป็นกลุ่ม หรือการจัดที่นั่งแบบลดระดับก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและพื้นที่ใช้สอยของห้องนั้น ๆ แต่ทั้งนี้เน้นการจัดให้สามารถมองเห็นได้โดยรอบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถมองเห็นได้ทั่วถึงและสามารถมองเห็นการปฏิบัติงานได้อย่างสมจริงสมจัง

2.3 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบโรงแรม

1. ความเป็นมาและการแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม

ประวัติความเป็นมาของโรงแรม

การดำเนินธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร คือ การประกอบธุรกิจที่นำเอาหลักวิชาการปฏิบัติเพื่อการจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม และที่พักให้แก่การเดินทาง เป็นธุรกิจที่ต้องใช้หลักวิชาหลายสาขาเข้าด้วยกัน เช่น หลักการบริหาร การประกอบอาหาร วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และอื่นๆ นำมาผสมผสานกัน และที่สำคัญต้องมีศิลปะการสมาคมกับบุคคลหลายประเภท

2. การแบ่งประเภทและหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของที่ตั้งแบ่งได้ดังนี้

1.1. โรงแรมในเมือง (City Hotel) คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ๆที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้าขาย การทูต หรือการท่องเที่ยวโดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวหรือทางด้านสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณจะได้รับความสะดวกสบายต่างๆอย่างพร้อมมูลแก่แขกของ โรงแรมและบุคคลภายนอก

1.2. โรงแรมในเมืองเล็ก (Small City Hotel)คือ โรงแรมที่อยู่ห่างจากตัวเมืองจากแหล่งชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบท

1.3.โรงแรมสำหรับการพักผ่อนอากาศ (Resort Hotel) คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณสถานที่พักผ่อนตากอากาศต่างๆ ทำให้มีบรรยากาศ

2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรมแบ่งได้ 5 ประเภท คือ

2.1. โรงแรมชนิดพิเศษ (Luxury Hotel) คือ โรงแรมที่มีความหรูหราฟุ่มเฟือยซึ่งมีส่วนให้บริการพิเศษต่างๆครบถ้วนและดีที่สุดใน

2.2. โรงแรมชั้นที่ 1 (First Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีความสะดวกสบายและความสะอาดพร้อมด้านการบริการที่ครบถ้วน มีการจัดการบริการที่ดีและการจัดบริเวณรอบๆโรงแรมถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งของนักท่องเที่ยว ต้องมีการจัดบรรยากาศทั้งด้านในและทั้งด้านนอก ให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรมและให้ความรู้สึกว่าเป็นของประเทศนั้น

2.3. โรงแรมชั้นที่ 2 (Second Class Hotel)คือ โรงแรมที่ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆดีกว่าโรงแรมชั้นที่ 1

2.4. โรงแรมชั้นที่ 3 (Third Class Hotel) คือโรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ที่ให้ความสะดวกมีห้อง หรือ ไม่มีเลยก็ได้

2.5. โรงแรมชั้นที่ 4 (Cheap Hotel)โรงแรมที่มีราคาถูก คือ โรงแรมที่ให้บริการที่พักค้างคืนหรือ ห้องนอน เท่านั้น ไม่มีการบริการและอำนวยความสะดวกสบาย

3. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาพัก

3.1 Transient Hotel คือ โรงแรมที่แขกมาใช้บริการพักชั่วคราว หรือระยะสั้นๆ เพียงวันเดียวหรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้โดยมากอยู่นอกเมืองตามทางผ่านที่จะไปในเมืองอื่น แขกที่มาพักเพียงแต่พักผ่อน พักรถหรือชำระร่างกาย

3.2 Resident Hotel โรงแรมที่แขกผู้มาดำเนินการทางด้านธุรกิจที่ต้องการเวลานานเพื่อสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาพักยาวนาน เป็นเดือนหรือเป็นปี ในทำนองนั้น โรงแรมนี้ต้องมีส่วนบริการที่ดีและยังอำนวยความสะดวกพร้อม

3.3 Resort Hote คือ โรงแรมที่มีแขกผู้มาพัก ต้องการพักผ่อนหรือ พักพื้นของคนที่ใช้โดยมากจะอยู่ที่บริเวณแหล่งที่ท่องเที่ยวเน้นหนักสำหรับการบริการนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อน

4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

4.1. โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากลมีการดำเนินการที่ซับซ้อน ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินกิจการขยายขอบเขตไปยังตัวเมืองหรือต่างประเทศ

4.2. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐานมีการดำเนินกิจการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น

4.3. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็น การดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัวหรือเจ้าของสถานที่ จัดตั้งโรงแรมนั่นเองดำเนินการธุรกิจขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมท้องถิ่นหรือชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทาง การเดิน และโรงแรมในบริการที่พักตากอากาศ

2.3.1 การดำเนินงานและองค์ประกอบของโรงแรม

1. สายงานหรือผังองค์การลำดับการบังคับบัญชา (Chain of Command or Organization Chart) รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด และมาตรฐานของโรงแรมนั้น ๆ เช่น โรงแรมขนาดเล็กอาจมีพนักงานเพียง 200 – 300 คน ส่วนในโรงแรมขนาดใหญ่อาจจะมีพนักงานมากกว่า 1,000 คน เป็นต้น

2. นโยบายและระบบ (Policies and System) การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบอำนาจให้กับผู้จัดการ

2.3.1.1 การแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม

การแบ่งหน่วยงานในโรงแรม ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมขนาดเล็กจะมีหน่วยงานไม่ยุ่งยากถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะมีการแบ่งหน่วยงานย่อยสลับซับซ้อนละมีหน่วยงานบริการที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามก็จะมีหลักทั่วไปของโรงแรมที่เหมือนกันคือ

1. ฝ่ายผู้จัดการและผู้อำนวยการ (Management and Administration)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (Front office / Front hall)
3. ฝ่ายแม่บ้าน (House keeper)
4. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Restaurant and bar)
5. ฝ่ายครัว (Kitchen)
6. ฝ่ายช่างหรือแผนกซ่อมบำรุง (Maintenance and security)

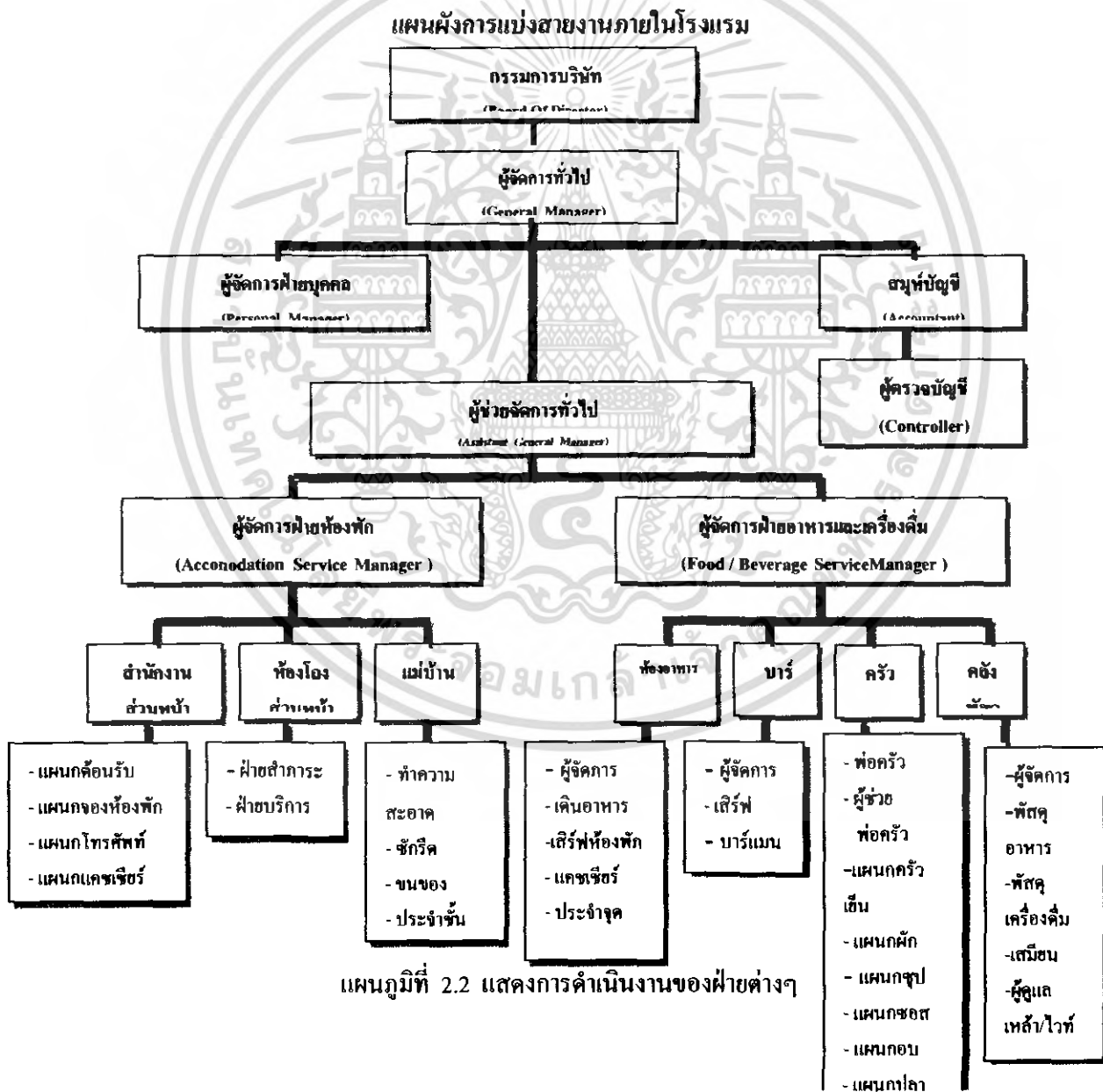
หน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม ฝ่ายอาหารและบาร์ จัดหน่วยงานขายที่หารายได้ให้แก่โรงแรม ฝ่ายแม่บ้านและบำรุงรักษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการ ส่วนฝ่ายครัวนั้นเป็นหน่วยงานผลิต

2.3.1.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม

1. แรงงาน (Labour) เมื่อเปิดกิจการ โรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้างกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจนั้น ๆ

2. อัตราค่าบริการ (Rate Structure) โรงแรมที่เปิดใหม่ จะต้องมีการกำหนดอัตราค่าห้องพักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนิน โดยการพิจารณาต้องแต่ขั้นตอนการก่อสร้าง วัสดุที่ใช้ก่อสร้าง ชนิดของโรงแรมอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

3. การจัดซื้อ (Purchasing) โรงแรมลักษณะในเครือ (Chain Hotels) บางแห่งอาจมีแผนกจัดซื้อกลาง (Central Purchasing Department) แต่บางแห่งอาจมีลักษณะแตกต่างไปเช่นโรงแรมในเครือของ (Sheraton) จะมีการจัดหน่วยงานแยกออกเฉพาะ (Separate Corporation) ซึ่งมีหน้าที่จัดซื้อทุกอย่างแล้วจึงมาขายต่อให้กับโรงแรมสาขาแต่ละสาขาแห่ง



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 การออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ

1) การออกแบบส่วนโถงพักคอย

เป็นศูนย์กลางของอาคารที่แจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ ลักษณะเป็นโถงพักคอยขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า เป็นส่วนที่มีการตกแต่งอย่างสวยงามในทุกส่วน เพราะเป็นส่วนที่แขกมาสัมผัสเมื่อเข้าสู่อาคาร ตลอดจนเป็นที่ติดต่อพักคอยของแขก ดังนั้นล็อบบี้ควรอยู่ในที่สามารถติดต่อได้สะดวก และเป็นจุดที่มีความพลุกพล่านควรมีเนื้อที่เพียงพอสำหรับแขก และผู้ที่มาติดต่อเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า พร้อมทั้งจัดให้มีบริเวณส่วนพักคอยเป็นจุดๆ ควรให้มีจำนวนมากพอที่จะรองรับแขกจำนวนมากได้มากและไม่กีดขวางทางเดิน

ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้าทำกิจกรรมบริเวณนี้ด้วย ห้องโถงควรรวบรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนอื่นไปสู่ทางเดิน เพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ไม่เกิดรายได้ลง การออกแบบห้องโถงควรให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมในขนาดที่แขกนั่งพักคอยอยู่ ควรทำให้มีความรู้จักรองแรมในการบริการอื่นๆ อีกด้วย ในโรงแรมขนาดใหญ่ห้องโถงจัดให้มีการออกแบบเป็นที่รวบรวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ

สำหรับโรงแรมต่างอากาศ ห้องโถงส่วนที่แขกจะใช้ร่วมกันในตอนเย็นหรือเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมต่างๆ รวมกัน โถงจึงควรมีขนาดใหญ่พอสมควรเพื่อความสะดวกและความเหมาะสมของโรงแรม

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง การตกแต่งจึงต้องทำให้ดูเด่นและสง่า มีการสร้างบรรยากาศ และกำหนดจุดที่ตั้งของจุดพักคอยไม่ให้เป็นปัญหาในการสัญจร การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกทำคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งได้โดยไม่ขระเงิน จึงควรมีเก้าอี้หนึ่งสบายสำหรับ 1 คนแต่จัดให้เป็นกลุ่มก้อน ซึ่งจะดูเหมาะสมที่สุด การตกแต่งบริเวณห้องโถงต้องมีการเลือกวัสดุตกแต่งต่างๆ ควรมีความแข็งแรงทนทานและมีความสวยงาม อีกด้วย

การตกแต่งพื้น

- พื้นไม้ให้ความรู้สึกอบอุ่น แต่ดูแลรักษายาก ต้องการการดูแลเอาใจใส่อย่างดี
- พื้นผิวชนิดหินต่างๆ ให้ความรู้สึกความเป็นธรรมชาติ ไม่เป็นทางการ

การตกแต่งเพดาน

ในบริเวณส่วนโถงและส่วนสาธารณะ ส่วนมากมีการออกแบบของพื้นชั้นบนเป็นพิเศษ เพดานจึงควรมีความลึกพอที่จะซ่อนช่องแอร์ท่อร้อยสายและอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยเพดานอาจตกแต่งได้หลายลักษณะ โรงแรมที่มีฝ้าเพดานสูงมากอาจตกแต่งด้วยไฟระย้า โครงสร้าง

ควรเป็นชนิดที่เบาที่สุด และเพดานควรมีความแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักการตกแต่งได้ฝ้าเพดาน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงการป้องกันไฟ

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือ หน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE มีความสำคัญกับโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง และพนักงานหลังเคาท์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงานของ FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว มีส่วนกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ส่วนต้อนรับสอบถามประชาสัมพันธ์ (Information Inquiry)
- ส่วนต้อนรับและลงทะเบียน (Guest Reception and Registration)
- ส่วนเก็บกุญแจห้อง (Key Board)
- ส่วนเก็บเงิน (Cashier)
- ส่วนสั่งจองห้องล่วงหน้า (Advance Reservation office)
- ส่วนไปรษณีย์ ข่าวดสาร เอกสารแนะนำ (Post Office , Messages and Brochures Rack)
- ส่วนแลกเงินตรา (Money Exchange)

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไปจะเป็นเคาน์เตอร์ยาว ควรจะจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนกนี้ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบและควรมีการลดระดับของเพดาน เพื่อเน้นความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขตบริเวณควรออกแบบให้เห็นได้อย่างชัดเจน ด้วยการติดตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ซึ่งสามารถเห็นได้จากทางเข้าและโถงพักคอย

ตารางที่ 2.3 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

| จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง) | ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร) | เนื้อที่สำหรับ FRONT DESK (ตารางเมตร) |
|--|----------------------------|--|
| 50 | 3.00 | 5.50 |
| 100 | 4.50 | 9.50 |
| 200 | 7.50 | 18.50 |
| 400 | 10.50 | 30.00 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) การออกแบบส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

เนื่องจากส่วนโถงรับรองเป็นส่วนต่อเนื่องจาก Lobby Hall การออกแบบควรจะออกแบบให้เป็นที่ดึงดูดความสนใจและเข้ามาใช้บริการ บรรยากาศในส่วนนี้ ก่อนข้างเป็นแบบผ่อนคลาย หรรษา และมีบริการด้านเครื่องดื่ม หรือมีเคาน์เตอร์บาร์คอยบริการด้านเครื่องดื่ม และอาหารว่างชนิด หน้อย ประกอบกับเสียงดนตรีเบาๆ จากเครื่องเล่นดนตรี เป็นการช่วยส่งเสริมบรรยากาศในส่วนนี้ ให้นำเข้ามาให้บริการมากขึ้น บรรยากาศโดยรวมก่อนข้างเป็นส่วนตัว

องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

| องค์ประกอบ | รายละเอียดประกอบ |
|-------------------------------|---|
| 1. ชุดโซฟา SOFA SET | โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับ เก้าอี้ พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น |
| 2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR | เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ก่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความ น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่ เหมือนกัน |
| 3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP | การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่ บุหรี่ ของแถมระหว่างการเดินทาง หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็น เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรรษา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย |
| 4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE | เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การ ใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถ เคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน |
| 5. ดนตรี MUSIC | เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็น เครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการ ออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร |
| 6. ไฟ LIGHTING | เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศไฟมีตั้งแต่ไฟตั้งโต๊ะ ไฟอินไฟบนฝ้า เพดานแสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดู |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|------------------------|--|
| 7. บาร์ COUNTER BAR | ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์) |
|------------------------|--|

3) การออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป

เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม เปิดบริการ 24 ชั่วโมง การตกแต่งมีลักษณะเป็นกันเอง สนุกสนาน ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพื่อสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารจากส่วนนี้ นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม การตกแต่งจึงไม่หรูหรามากนัก โดยปกติจะมีครัวแยกออกต่างหากเป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิดสิ่งที่ควรคำนึงในการจัดคอฟฟี่ช็อป

1. ความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์ริฟ ครัว และเนื้อที่ส่วนอื่นๆ
2. ตำแหน่งทางเข้าออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
3. การใช้วัสดุในการตกแต่ง การใช้สี วัสดุบุพื้นต่างๆ
4. การให้แสงสว่าง โดยเฉพาะส่วนของเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงไฟที่นุ่มนวลและรู้สึกอบอุ่น
5. การออกแบบ การจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ
6. ระบบการถ่ายเทอากาศ

การออกแบบคอฟฟี่ช็อป

เน้นการบริการที่สะดวกสบาย แบ่งการบริการออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนนอกที่ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาทานน้อย และส่วนในที่เป็นอาหารหนัก ใช้เวลาทานอาหารนานกว่า นอกจากนี้ยังมีส่วน Counter Service อีกด้วย

4.) การออกแบบร้านอาหาร

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ โดยทั่วไปห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหาร และชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรก

องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

| องค์ประกอบ | รายละเอียดประกอบ |
|---|--|
| 1. เคา์นเตอร์พนักงานต้อนรับ Hostess Counter | ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด |
| 2. บริเวณพักคอย | อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคารระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก |
| 3. เคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิดเงิน Bar Counter / Cashier | เป็นคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของคา์นเตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์) |
| 4. โต๊ะ Dining Table | ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง) |

5) การออกแบบห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

เป็นสถานที่ทางโรงแรมเปิดให้แขกและบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการในการจัดเลี้ยงในงานมงคล นิทรรศการ เป็นต้น มีลักษณะเป็นห้องโถงขนาดใหญ่ สามารถแบ่งสอยให้เล็กลงได้ด้วย Partition เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดของงาน และสามารถจัดแสดงงานบนเวทีได้ โดยจะมีส่วนโถงเป็นส่วนรองรับแขกก่อนเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง

การแบ่งห้องจัดเลี้ยงออกเป็นย่อย โดยใช้ผนังกั้นห้องแบบสอยตัว (Movable Partition) ที่กันเสียงได้ดี ซึ่งผนังกั้นห้องแบบสอยตัวมีด้วยกันหลายแบบ เช่น แบบรางเลื่อน แบบเป็นแผ่นมาประกอบ การบังคับผนังนี้อาจใช้แรงคนหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดของผนัง

การจัดโต๊ะในห้องจัดเลี้ยงจะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ
- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จำนวนแขก

การจัดโต๊ะในห้องจัดเลี้ยง แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

- 1) งานที่เป็นพิธีการ (Formal Type)

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจจัดโต๊ะให้นั่งคั่นเดียวกันเพื่อให้มองเห็นถึงกันหมด ทุกคนหากสถานที่พอเพียง หรืออาจจัดให้นั่งสองด้านในกรณีที่มีสถานที่จำกัด เช่น การจัดเป็นสัญลักษณ์รูปตัวอักษร I, T, U, E เป็นต้น

- 2) งานที่ไม่เป็นทางการ (Informal Type)

การจัดโต๊ะอาจจัดได้หลายรูปแบบ อย่างไรก็ตามนิยมจัดให้มีโต๊ะสำคัญสำหรับเจ้าภาพ และแขกผู้มีอาวุโส โดยจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานของงาน เรียกโต๊ะนี้ว่าโต๊ะหลัก ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดงานเลี้ยง

- โต๊ะกลม (Round Table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square Table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular Table)



โต๊ะกลม



โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส



โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ภาพที่ 2.7 แสดงประเภทโต๊ะที่ใช้ในงานเลี้ยง

ข้อควรคำนึงในการจัดโต๊ะงานเลี้ยง

การจัดโต๊ะที่ดีต้องมีพื้นที่เพียงพอให้แขกได้รับความสะดวกสบาย และบริการสามารถบริการได้อย่างสะดวก จึงควรทราบความต้องการของเนื้อที่ใช้สอย เพื่อบริการที่ดี ดังนี้

- ขนาดของโต๊ะปกติ กว้าง 0.75 ซม. ยาว 1.50 – 2.00 เมตร
- ความต้องการพื้นที่ต่อคน 0.50 – 0.60 ซม.
- ช่องทางเดินขนาดประมาณ 1 เมตร
- ความห่างระหว่างโต๊ะประมาณ 2.00 เมตร

การจัดงานเลี้ยงในรูปแบบต่างๆ

งานเลี้ยงแบบคอกเทล (Cocktail Parties)

เป็นงานที่เหมาะสมสำหรับโอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัท ร้านค้า งานแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ งานมงคลสมรส แนะนำสินค้าใหม่ งานต้อนรับผู้จัดการคนใหม่อาลาคนเก่า งานเลี้ยงคือคอกเทลส่วนใหญ่ช่วงเวลาประมาณ 2 ชม. เนื่องจากมีเวลาน้อยและแขกหมุนเวียนเข้าออกมา และต้องคอยดูแลเรื่องอาหารไม่ให้ขาดคอกเทลพร้อม

เครื่องดื่มที่นิยมจัดเสิร์ฟในงาน

- น้ำผลไม้
- เครื่องดื่มเรียกน้ำย่อย ได้แก่ Vermouth , Bitter , Anise
- สุรา ได้แก่ Whisky , Gin , Vodka , Rum , Brandy
- น้ำอัดลมต่างๆ
- เครื่องดื่มผสมต่างๆ เช่น Whisky Soda , Gin , Tonic , Compare

อาหารที่เสิร์ฟในงานคืออกเทลแตกแ่งๆกันไปแล้วแต่รสนิยม โดยการจัดวางแบบบุฟเฟต์ เป็นการรับประทานแบบง่ายๆ ส่วนใหญ่เป็นอาหารกับแก้มจัดวางอย่างสวยงาม งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffets)

เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก ราคาไม่แพงมาก และใช้เวลาในการรับประทานไม่นานนัก ต้องการบริการน้อย เพราะแขกต้องไปตักอาหารเอง ใช้เนื้อที่น้อยเนื่องจากอุปกรณ์ที่อยู่บนโต๊ะมีน้อยชิ้น

การจัดบุฟเฟต์ สามารถตกแต่งบรรยากาศได้ตามต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศแบบไทยๆ มีอาหารไทยไว้บริการ อาจตกแต่งตามประเภทของอาหารที่จัด การแต่งกายของพนักงานเป็นแบบประเพณีหรือแบบท้องถิ่น อาจมีคนตรีไทยประกอบเพื่อให้สอดคล้องกับบรรยากาศ

อุปกรณ์เครื่องมือบนโต๊ะอาหาร เช่น แก้ว มีด ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ ควรจัดให้พร้อมบนโต๊ะบุฟเฟต์อย่างพอเพียงและเป็นระเบียบส่วนเครื่องดื่มบริการจะนำมาเสิร์ฟหลังจากที่แขกนั่งเรียบร้อยแล้ว

ปัจจัยที่ควรคำนึงในการจัดบุฟเฟต์

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดควรมีพอเพียง อาหารร้อนควรอยู่ในภาชนะที่อุ่นอยู่ตลอดเวลา โดยจัดวางอย่างสวยงาม และควรจัดอาหารอย่างเป็นหมวดหมู่
- การดูแลของพนักงาน
- ควรเป็นห้องที่มีอากาศถ่ายเทเป็นอย่างดี
- มีการตกแต่งที่ดึงดูดความสนใจ การใช้แสงไฟเพื่อเพิ่มบรรยากาศ
- ควรมีบริเวณตักอาหารที่กว้างเพียงพอและสะดวกแก่แขกในการตักอาหาร
- รูปร่างและขนาดของโต๊ะบุฟเฟต์ต้องเหมาะสมต้องคำนึงถึงจำนวนแขกและราคา
- รูปแบบการจัดโต๊ะ
- รูปร่างและขนาดของห้อง
- โอกาสในการจัดงาน
- เนื้อที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษของงาน เช่น การแสดง เวทีคนตรี ฟลอร์เต้นรำ และเนื้อที่ยื่นดื่มเครื่องดื่มก่อนอาหาร
- บาร์เครื่องดื่มและอื่นๆ ที่เจ้าภาพต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงจะเป็นพื้นที่โล่งๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการ สามารถนำหลักในการออกแบบเช่นเดียวกับการจัดห้องอาหาร

6) ห้องพักแขก (Guest room)

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในโรงแรม เป็นการบริการที่ทางโรงแรมขายให้กับแขก และสร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด แบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1) ห้องเดี่ยว (Single Room) หมายถึง ห้องพักสำหรับแขกคนเดียว มีเตียงเดี่ยว

2) ห้องคู่ (Double or Twin Room) หมายถึง ห้องพักที่จัดไว้บริการแขก 2 คน โดยมีเตียงเดี่ยวที่มีขนาดนอนได้ 2 คน (Double Bed) หรือเตียงเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) แยกออกจากกัน สำหรับแขกพัก 2 คนแต่ถ้าแขกมาคนเดียวก็คิดราคาเท่ากับห้องเดี่ยว

3) ห้องชุดมาตรฐาน (Standard Suite) เหมาะสำหรับแขกที่มาพักกันเป็นครอบครัว ประกอบด้วย ห้องนอน ห้องนั่งเล่น บริเวณนั่งเล่น ทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหารและห้องน้ำ

4) ห้องชุดพิเศษ (Deluxe Suite) เป็นห้องชุดจัดทำเป็นพิเศษ ทั้งด้านการออกแบบ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครัน มีความสวยงามและกว้างขวาง

รายละเอียดชนิดความสัมพันธ์กับเฟอร์นิเจอร์

1) เตียงนอน (Bed) มี 2 มาตรฐานคือ มาตรฐานอเมริกาและยุโรป ซึ่งมาตรฐานของยุโรปจะมีตัวเลขที่ลงตัวในมาตราแบบเมตริก

| | | |
|----------------------------------|-----------------|---------------|
| - เตียงเดี่ยว (Twin Bed) | กว้าง 1.00 เมตร | ยาว 2.00 เมตร |
| - เตียงคู่ (Double Bed) | กว้าง 1.50 เมตร | ยาว 2.00 เมตร |
| - เตียงคู่ขนาดใหญ่ (King Size) | กว้าง 2.00 เมตร | ยาว 2.00 เมตร |

2) หัวเตียง (Head Boards) เป็นส่วนตกแต่งให้หัวเตียงนอนมีบรรยากาศที่ดี ใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือ ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 0.90 เมตร

3) ส่วนรางแขวน (Hanging Space in Closet) โดยปกติจะอยู่ในส่วนตู้เสื้อผ้า ใช้เก็บสัมภาระของแขก ความกว้างของตู้ประมาณ 56 – 60 เซนติเมตร รางแขวนในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 เซนติเมตร และรางควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5 – 7 เซนติเมตรเพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานประตูควรเป็นบานเลื่อนหรือบานเฟี้ยม ส่วนด้านล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้าและถ้าตู้มีพื้นที่มากพอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในด้วย

4) ลิ้นชัก ทางโรงแรมควรจัดให้มีลิ้นชักสำหรับโต๊ะแต่งตัว หรือโต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมากเพื่อเก็บของจุจกเล็กๆ น้อยๆ เครื่องสำอาง หรือเครื่องประดับ เป็นต้น

5) โต๊ะข้างเตียง (Beside Table / Nigh Table) ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด (Twin Bed) หรือสองข้างของเตียงใหญ่ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรมี

ความสูงแตกต่างจากเตียงมากนัก ปกติจะไม่สูงกว่า 0.70 เซนติเมตร ควรเคลื่อนย้ายง่ายเพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด โต๊ะขนานข้างเตียงควรมีขนาด 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าวางเตียง 2 เตียง ควรใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

6) ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (Luggage Rack) ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตร อยู่ติดกับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

7) โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (Writing Desk and Design Table) ควรมีความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นโต๊ะติดตาย สูงประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ความสูงจากเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร

8) เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (Chair Stool)
- เก้าอี้นั่งสบาย (Easy Chair)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (Side Table)
- โต๊ะกลาง (Coffee Table)

9) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรทัศน์
- โทรศัพท์
- วิทยุ เป็นต้น

7.)สำนักงานส่วนหน้า (Front Office)

สำนักงานส่วนหน้า หรือธุรการด้านหน้า เป็นศูนย์กลางกิจกรรมต่างๆ ของโรงแรม เป็นส่วนที่แขกมาพักจะต้องมาติดต่อส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกก่อน ส่วนสำนักงานแบ่งหน่วยงานออกเป็น

- ก. ส่วนเคาน์เตอร์บริการตรง (Direct Service)
- ข. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)
- ค. ส่วนบริการด้านหลัง (Back - up Services)

ก. ส่วนเคาน์เตอร์บริการตรง (Direct Service)

เป็นส่วนบริการที่แขกเข้ามาพักได้รับเมื่อเข้ามาถึง ประกอบด้วย

- Bell Captain Station เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขกที่ประตู อาจเป็นของที่เคลื่อนย้ายลำบาก สัมภาระขนาดใหญ่ หรือไม่จำเป็นต้องเข้าใช้ในระหว่างที่เข้าพัก จะถูกนำมาเก็บไว้ในห้องเก็บกระเป๋าเดินทาง

- Public Telephone เป็นส่วนบริการแขกโดยเฉพาะ ควรอยู่ใกล้กับทางเข้าหลักเพื่อแขกจะมองเห็นได้ง่ายและใช้บริการได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

เป็นส่วนเคาน์เตอร์ที่อยู่ส่วนหน้าของส่วนบริการด้านหลัง กิจกรรมในโรงแรมต่างๆ จะเกิดขึ้นโดยตรงจุดนี้ ดังนั้นจึงควรอยู่ในส่วนของการดูแลควบคุมแขกได้ง่ายเคาน์เตอร์ส่วนหน้าประกอบด้วย

- ส่วนต้อนรับ (Reception) ทำหน้าที่ต้อนรับแขกและอำนวยความสะดวกทางด้านการติดต่อสอบถาม อาจอยู่ร่วมกับส่วนลงทะเบียนก็ได้
- ส่วนลงทะเบียน (Guest Registration) ควรอยู่ใกล้ทางเข้าเพื่อสะดวกต่อแขกลงทะเบียนเข้าพัก ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนสำรองห้องพักและส่วนการเงินเพื่อความสะดวกในการติดต่องาน
- ส่วนไปรษณีย์และกุญแจห้อง (Mails & Key) ทั้งส่วนนี้ควรอยู่ด้วยกันในกรณีที่มีไปรษณีย์มาถึงแขก พนักงานจะได้มอบให้แขกในทันทีเมื่อแขกจะเข้าห้อง
- ส่วนเก็บเงิน (Cashier) มีหน้าเก็บเงินค่าบริการต่างๆ จากแขกที่มาพักในโรงแรม และค่าใช้จ่ายของแขกในทุกๆ ส่วน
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (Money Changer Area) เป็นที่รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประกอบด้วยบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

2.3.3 ระบบเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอก้าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิค โดยเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีประเภท ดังนี้

1. ระบบติดต่อสื่อสารภายใน และภายนอก
2. ระบบปรับอากาศ
3. ระบบแสงสว่าง
4. ระบบเสียง
5. ระบบป้องกันอัคคีภัย

1. ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบติดต่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบัน สามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1.1 Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์เข้า - ออก ธรรมดาได้โดยเชื่อมระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอก โดยผ่านพนักงานต่อสาย

1.2 Private Automation Branch Exchange

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือพนักงานต่อสาย เหมาะกับการใช้ในธุรกิจ

1.3 Private Manual Branch Exchange & Private Automation Branch Exchange

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่สาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

1.4 Intercom Or Direct Speech System

เป็นระบบติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

2. ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบทั่ว ๆ ไป มีการใช้เครื่องปรับอากาศในหลาย ๆ ส่วน ซึ่งแต่ละส่วน จะมีเวลาของการใช้แตกต่างกันออกไป เช่น ในบริเวณห้องพักแขก ซึ่งมีเวลาของการใช้เครื่องปรับอากาศและเวลา หรือในบางบริเวณ เช่น ห้องอาหารใหญ่ในตอนเช้า ก็จะไม่เปิดดำเนินการ หรือจัดเลี้ยง ทำให้ระบบการจัดการปรับอากาศจำเป็นต้องสามารถสนองความต้องการในการใช้นั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพระบบปรับอากาศที่พบทั่ว ๆ ไป ที่ 3 ระบบ คือ

2.1. ระบบแอร์หน้าต่าง (Package Air Condition)

2.2. ระบบแยกส่วน (Split System)

2.3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง (Central Type)

2.1 ระบบแอร์หน้าต่าง (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน มีขนาดตั้งแต่ 0.5 ถึง 5 ตัน

2.2. ระบบแยกส่วน (Split System)

เป็นเครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็น และขอท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อน ไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่นักมีขนาดตั้งแต่ 1.5 ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่าง ๆ ได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดอ่อน(ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปที่ต่างๆเครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้นหรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบน ๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปก็จะเป่าโดนคน

2.3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบแอร์ที่ใช้ภายในโครงการเป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า ระบบ Chilled หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่าง ๆ มีดังนี้
เครื่องชนิดเลอร์ คือเครื่องทำความเย็นประกอบด้วยอุปกรณ์ คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบและแบบหอยโข่ง สำหรับเครื่องขนาด 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์แบบหอยโข่ง ซึ่งราคาแพงกว่า แต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือนและสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็นและส่วนระบายความร้อนได้เลยสามารถประหยัดเนื้อที่ได้อีก - ส่วนที่ระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนที่ทำความเย็น ซึ่งสามารถใช้น้ำเป็นตัวกลาง ตัวเครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกได้โดยสะดวก

- เครื่องเป่าลมเย็น ขนาดเล็กที่เรียกว่า (Fan Coil Unit) ขนาดใหญ่เรียกว่า (Air Handling Unit) หน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น ก็คือ ควบคุมภายในห้องเข้ามาจากเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรงหรือต่อกับท่อลม ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ลมให้ลมเย็นวิ่งเข้าไปตามห้องอีกทีก็ได้

- กูลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower) ทำหน้าที่คล้ายหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้เย็นลงจะได้หมุนเวียนน้ำกลับไปใช้ระบายความร้อนออกจากเครื่องใหม่

- ถังขยายน้ำ ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น เวลาเครื่องหยุด (เมื่อเราปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเดินน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือที่วาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ในตำแหน่งที่สูงสุดของระบบ โดยควรวางอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งปั๊มน้ำ ถึงโดยทั่วไปขนาดบรรจุประมาณ 1000 ลิตร

- ปั๊มน้ำ มี 2 ชุด ชุดที่หนึ่งเป็นชุดน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของชนิดเลอร์กับเครื่องเป่าทำความเย็นอีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อนทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อนระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับกูลิ่งทาวเวอร์

- เครื่องกรองน้ำ ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเดินเข้าในระบบเป็นส่วนช่วยชะลออัตราการเกิดตะไคร่ตะกรัน และการกัดกร่อน

- ท่อน้ำ เป็นท่อเหล็กขนานยาวหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อซึ่งเย็นหรือหยดเกาะเกาะหากเป็นเมฆขนาดใหญ่ ควรทำรางน้ำไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วเวลาซ่อมจะไม่เกิดปัญหา

เรื่องน้ำหยด การเดินท่อจะต้องสามารถทำบริการดูแลท่อได้โดยสะดวก จนวันที่หุ้มท่อโดยตรงปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจะเปลี่ยนใหม่

- ท่อน้ำทิ้ง ทำหน้าที่นำน้ำจากอากาศที่ถูกดูดกลับเข้าไปในเครื่องเป่าลมเย็น แล้วกลับเป็นตัวหยดน้ำทิ้งอาจเป็นท่อพีวีซี หรือท่อประปา

- สารเคมี ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางค้ำน้ำเย็น และน้ำร้อนเพื่อฆ่าราและตะไคร่ ไม่ให้ไปเกาะตัวภายในเครื่อง

3. แสงสว่าง

ความมุ่งหมายการก่อสร้างสว่าง เพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือเห็นเด่นชัด การมีเรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุมาเข้าตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นจะต้องมีแหล่งกำเนิด แสงสว่างออกไปยังวัตถุและสะท้อนเข้าสู่สายตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงสะท้อนเข้าตา จากการทดลองเมื่อเราค่อย ๆ เพิ่มแสงสว่างที่ระบายน้อยต่อเนืองจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการ การส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการเห็นจะเป็นปฏิกิริยาโดยตรงต่อการเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกิริยากับการส่องสว่าง

ตารางที่ 2.6. ความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ

| ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้นที่จุด | | | ขนาดของดวงไฟเป็นวัตต์ |
|---------------------------------------|---|----|-----------------------|
| 7 | - | 10 | 40 |
| 8 | - | 12 | 60 |
| 10 | - | 14 | 75 |
| 12 | - | 16 | 100 |
| 17 | - | 20 | 160 |
| 17 | - | 27 | 250 |
| 25 | - | 35 | 400 |
| 30 | - | 40 | 500 |

แสงและการให้แสง

การใช้แสงเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่ง ในงานสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายในโรงแรมแสงเป็นส่วนช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร เป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศที่เชื้อเชิญบริเวณทางเข้าและ โยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับความปลอดภัยการรักษาความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปลอดภัยและระบบการควบคุมต่างๆแสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของการตกแต่งภายในเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของพื้นผิววัสดุ สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก หรือ ทำให้เกิดความรู้สึกว่าเล็กกลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ (Incandescent) จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้เส้าจั้น ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด (Fluorescent) และหลอดไม่ใช้ไส้อื่น ๆ โดยเฉพาะ (Fluorescent) มีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่า และแสงที่นุ่มนวลและเหมือนธรรมชาติโดยมากใช้กันส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครว เป็นต้น

- แสง (Infrared Heating) ใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ ส่วนที่ต้องการใช้อาคารและในบางครั้งอาจใช้ห้องน้ำเพื่อสร้างความอบอุ่น

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ในโรงแรมในเมืองใหญ่ จุดประสงค์ใหญ่ของผู้มาพักมักจะกลับถึงโรงแรมในตอนหัวค่ำแสดงควรจะใช้ในการเน้นทางเข้า เพื่อเป็นชี้หรือนำสู่ภายในโรงแรม และยังเป็นส่วนเสริมความปลอดภัยด้วยการกำหนดความสว่างของดวงไฟภายในโรงแรมตาม ในหนังสือ Timesaver Standards for Architectural Design Data

4. ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศ ของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ 16 2.0000 H2

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของ เสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

การดูดเสียง

พลังงานเสียงประกอบด้วย (Air Pressure) ซึ่งเกิดจากการไหลตัวของมัชฌิมในรูปแบบขนาดที่เคลื่อนเสียงที่ประสาทหูรับได้

Prefabricated Acoustical Units แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูปรูปทรงแปดเหลี่ยม หรือคิวน้ำขรุขระ แบ่งเป็น

- All Material Unit เป็นเม็ดเล็ก ๆ และใช้ Fortland Cement) เป็นตัวยึด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- All Material Unit เป็นเม็ดเล็ก ๆ และใช้ยิบซัมหรือ Limes เป็นตัวยึด
 - Mineral หรือใช้ไม้อ่อน ๆ ผสมกับ (Mineral Binder) ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่นSoftion
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพูนด้วยเครื่องจักรและมีรูเป็น Pattern แบ่งเป็น
- เป็นแผ่นที่มีผิวหนาแข็ง และแกร่ง เจาะรูพูน ใช้สำหรับเป็นแผ่นเปิดหน้าหรือเป็นตัวยึดกับวัสดุเคลือบที่อ่อนนุ่ม
 - เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก และเจาะรูพูนสามารถที่จะทาสีได้ โดยไม่ทำให้คุณสมบัติเคลือบเสียงลดลง
 - เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถเคลือบเสียงได้ดี
3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (Fissured Surface) อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก (Mineral Unit) เป็นเม็ดหรือพวก (Cork) มีคุณสมบัติเคลือบเสียง วัสดุนี้นี้มีผิวหน้าหยาบ เป็นหลุมเป็นบ่อมาก ทาสีได้
4. เป็นแผ่นผิวหน้าเป็นใย (Tolled Fiber Surface) แบ่งเป็น
- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บาง ๆ เช่น ยีกับผสมกับ (Mineral Biner) ผิวหน้ามีทั้งเรียบปานกลางและหยาบ
 - ทำด้วยใยไม้ชนิดอ่อน เช่น ใยไม้สน หย้าปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ ติดไว้ไม่ง่าย แต่ราคาถูก เคลือบเสียงได้ดี มักทำเป็นแผ่นสำเร็จรูป
- เสียงรบกวน (Noise) คือเสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบล ขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลด ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสีย ทางอารมณ์ ทำให้เป็นโรคประสาทได้
5. ระบบป้องกันอัคคีภัย
- ปัญหาอัคคีภัยหรือไฟไหม้เป็นภัยที่ร้ายแรงที่สุดของกิจการ โรงแรมก็ว่าได้เพราะหากเกิดขึ้นและดับไม่ได้ผลย่อมหมายถึงต้องมีคนเสียชีวิตและอาจจะเป็นคนจำนวนมากด้วยเพราะ โรงแรมเป็นที่พักและชุมนุมของคนจำนวนมาก อีกทั้งส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นอาคารสูงซึ่งยากแก่การที่ผู้อยู่ในอาคารจะหาทางหนีออกมาวิธีที่ดีที่สุดจึงได้แก่การป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ซึ่งจะต้องมีการวางแผนเตรียมการและฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความชำนาญและไม่ตื่นตกใจเมื่อเพลิงไหม้ขึ้นมาจริงๆ โรงแรม
- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยแบ่งออกได้เป็น
- 1 เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว (เครื่องดับเพลิงขั้นต้น)

เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว (Portable Extinguisher) เป็นอุปกรณ์ที่มีประโยชน์มากที่สุด ขณะนั้นที่เพลิง “เริ่ม” เกิดเวลาในช่วงนี้ แต่ละวินาทีที่มีความหมายเพลิงขนาดเล็กดับได้ไม่ยากแต่ทิ้งไว้เดียวเดียวมันจะเติบโตเป็นเพลิงใหญ่

2. การติดตั้งท่อดับเพลิง (stand pipe of line)

ภายในอาคาร ประกอบด้วยท่อยื่นแนวตั้ง ซึ่งติดตั้งจากเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (fire pump) ขึ้นไปถึงหลังคา หรือ ฝ้าของอาคารและทุกๆ ชั้นจะมีหัวต่อจ่ายน้ำ สำหรับสายสูบน้ำดับเพลิง เตรียมไว้ (fire house) หัวต่อจ่ายน้ำ (outlet) สำหรับสายสูบน้ำดับเพลิงจะอยู่ในบริเวณห้องบันได หรือ ใกล้กับบันไดหนีไฟเพื่ออำนวยความสะดวกให้ได้สะดวกในเวลาฉุกเฉิน และเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากไฟไหม้

3. ระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ

ระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ เป็นระบบที่ถูกคิดค้นขึ้นมา เพื่อลดข้อผิดพลาดต่างๆ ของระบบป้องกันเพลิงแบบเดิม เช่น หัวฉีดหลุดหายจากสาย หัวฉีดแตก เครื่องดับเพลิงไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ เครื่องดับเพลิงชนิดชนิด เป็นต้น ระบบเพลิงอัตโนมัตินี้จะทำหน้าที่เสมือนยามที่ดี และมีประสิทธิภาพในการทำงานสูง หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นก็จะทำหน้าที่ดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและในเวลาอันรวดเร็ว ซึ่งจะสามารถลดอัตราการเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยลงได้

ชนิดของระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติและความเหมาะสมสำหรับงานประเภทต่างๆ

1. ระบบที่ใช้ น้ำ เหมาะสำหรับสถานที่ทำงาน ห้างสรรพสินค้า คุณสมบัติของน้ำ คือ ช่วยลดความร้อน และไอน้ำ ยังทำหน้าที่คลุมเพลิงอีกด้วย แต่ไม่เหมาะที่จะใช้ดับน้ำมัน หรือ ไฟฟ้าช็อต

2. ระบบที่ใช้ผงเคมี เหมาะสำหรับอาคารประเภท โรงงานทำสี ออบสี ถังเก็บน้ำมัน โกดังเก็บสารไวไฟ สารเคมีติดไฟ เมื่อดับเพลิงแล้วจะมีสารเคมีอยู่ทั่วไปหมด และจะต้องเก็บกวาดทำความสะอาดอาคารภายหลัง โดยทั่วไปผงเคมีจะไม่เป็นพิษ ที่นิยมใช้มากที่สุด คือ โซเดียมไบคาร์บอเนต เหมาะสำหรับห้องครัว เพราะไม่เป็นพิษ

3. ระบบที่ใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เหมาะกับ โรงงาน ห้องเครื่อง ห้องอุปกรณ์ไฟฟ้า ห้องหม้อแปลง เมื่อดับเพลิงแล้ว คาร์บอนไดออกไซด์ จะระเหยหมดไม่สกปรกเหมือนผงเคมี หรือน้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ไม่เหมาะสมสำหรับห้องคอมพิวเตอร์ หรือห้องอับ

4. ระบบใช้ก๊าซเฮลีน 1301 เหมาะกับห้องอุปกรณ์ไฟฟ้า ห้องเก็บทรัพย์สินที่มีราคาแพง และโดยเฉพาะอย่างยิ่งเหมาะสำหรับใช้ในห้องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพราะเฮลีน 1301 เป็นก๊าซที่ไม่เป็นพิษ ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น

สปริงเกอร์น้ำ

สปริงเกอร์น้ำ เป็นระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ชนิดหนึ่งในสมัยแรกๆ ลักษณะของสปริงเกอร์ ใช้ท่อน้ำเจาะรู ซึ่งอยู่ตามบริเวณต่างๆ ของอาคาร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ยามจะเปิดก๊อกน้ำและน้ำจะฉีดออกมาตามท่อน้ำที่เจาะรู ต่อมาจึงได้มีการพัฒนาหัวฉีดน้ำขึ้นแทนที่จะเจาะรูไว้เฉยๆ ซึ่งจะ

ทำการฉีดน้ำได้โดยอัตโนมัติ เมื่ออุณหภูมิในบริเวณนั้นสูงจนถึงจุดที่กำหนด ในปัจจุบันสปริงเกลอร์น้ำพัฒนาถึงขั้นที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ช่วยในการตรวจจับดับเพลิง และบังคับให้หัวสปริงเกลอร์ฉีดน้ำออกมา ทำให้สามารถดับเพลิงได้ตั้งแต่เมื่อเพลิงเริ่มเกิด

ชนิดของหัวสปริงเกลอร์ แบ่งตามลักษณะได้ 3 ลักษณะใหญ่ๆ คือ

1. ชนิดหัวทิ่ม (pendent type)
2. ชนิดหัวหงาย (upright type) มักจะใช้ในบริเวณที่มีเครื่องหรือของวางสูงๆ หากใช้หัวทิ่มอาจจะโดนกระแทกเสียได้ เช่น โรงงาน
3. ชนิดฝังในฝ้า (peush type) มักใช้ในอาคารที่ต้องการความสวยงาม
4. ระบบสปริงเกลอร์ ได้จัดการเดินท่อน้ำไว้เหนือฝ้าเพดานตามจุดต่างๆ ของอาคารที่อาจเกิดเพลิงไหม้ ตามท่อน้ำระยะต่างๆ จะมีหัวติดตั้งไว้โดยที่ระยะทางระหว่างหัวไม่ควรเกิน 15 ฟุต ซึ่งระยะห่างของหัวสปริงเกลอร์จะขึ้นอยู่กับสิ่งต่างๆ เหล่านี้ คือ

- 4.1. วัสดุที่ใช้ในอาคารสามารถทนไฟได้มากน้อยแค่ไหน
- 4.2. โครงสร้างของอาคาร ซึ่งได้แก่ ระยะห่างของตงและคาน
- 4.3. ประเภทของการใช้อาคาร
- 4.4. การใช้พื้นที่และขนาดของห้อง

2.3.4 การศึกษาสัทธิใช้ตกแต่ง

สีทา

- สีน้ำมันชนิดด้านเป็นสีทาแล้วไม่เงาเหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน
- สีน้ำมันชนิดมันเป็นสีที่ทาแล้วเป็นเงา ใช้ทาที่ถูจับต้องบ่อย เช่นขอบประตู
- สีน้ำพลาสติก ใช้ดีพอสมควร นิยมทาอาคารที่เป็นตึกกับปูน
- สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น ใช้ทาชั่วคราวเฉพาะงานออกบ้านราคาถูก

สีพ่น

- สีพ่นม้วรสเท็กซ์ ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ โยพลาสติกใช้ในโรงแรม
- สีพ่นคูราเท็กซ์ เป็นสีแฟนซี ทนแดดฝน ไม่ร้อนง่าย ได้ทั้งภายใน-นอกอาคาร
- สีพ่นดูนาเร็กซ์, โซลิคเท็กซ์ ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ความร้อนเก็บเสียง

เหมาะสมกับห้องครัวหรือห้องมีความสูง

- สีพ่นคัลเลอร์เท็กซ์, บอมเท็กซ์ มีความคงทนต่อแดด ฝน ปีกกันรา ตะไคร่น้ำ

รักษาผิวปูน มีทั้งชนิดฉาบและลูกกลิ้งใช้ได้ทั้งภายในภายนอก

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ทั้งรุนแรง อ่อนนุ่ม ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายใน

นั้นจำเป็นต้องใช้สีให้สัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้สีมีประสิทธิภาพขึ้นและบางเวลาจะช่วยแก้ความรู้สึกที่บดพร่องต่างๆ ได้ เช่น การใช้สีที่ให้ความสนุกสนาน ตื่นเต้นอบอุ่นหรืออื่นๆ ได้ตามความต้องการ

อิทธิพลของสีต่อการตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงถึงอย่างมาก ในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆ ภายในอาคาร ส่วนใดภายในอาคารที่มีแสงสว่างน้อยสีจะสามารถทำให้ห้องดูสว่างและสะอาดขึ้น ๆ แต่ในขณะเดียวกัน ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมก็จะทำลายคุณค่าของตัวอาคารลงได้เช่นกัน สีจึงมีอิทธิพลในการบันดลให้เกิดความรู้สึกต่อความเป็นอยู่อย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับ ตลอดจนที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงานขนาดใหญ่ ด้วยเหตุนี้สีจึงนับเป็นส่วนสำคัญที่ขาดเสียไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องคำนึงว่าศึกษาเสียก่อนว่ามีความสำคัญและเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า และสมบูรณ์เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

2.3.4.1 การศึกษาสีที่ใช้ในการตกแต่ง

การใช้สีในงานออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในเป็นเรื่องที่น่าสนใจ โดยเฉพาะกับในงานออกแบบภายใน โรงแรม เพราะเป็นเรื่องของการสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา น่าสนใจ และเข้ากับแนวความคิดในการออกแบบด้วย และจะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของพื้นที่ในแต่ละส่วนว่าควรจะใช้สีให้เกิดความรู้สึกแบบไหน ให้ความรู้สึกอย่างไรอีกด้วย สีของตัววัสดุที่มีชั้นผิวต่างๆ กันก็มีอิทธิพลต่อการใช้สีในการออกแบบเช่นกัน ดังนั้นการเลือกใช้สีในงานออกแบบตกแต่งจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

2.3.4.2 ลักษณะเฉพาะของสี

วรรณะ (hue)

วรรณะ คือ คุณสมบัติที่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของสีว่าเป็นสีใดสีหนึ่ง เราสามารถแยกสีออกได้เป็น 2 ประเภท ตามหลักวรรณะของสี ดังนี้

Chromatic color คือ สีที่มีวรรณะของสีผสมอยู่ สามารถจำแนกออกเป็นสีต่างๆ เช่น สีเขียว สีแดง สีเหลือง ฯลฯ ได้แน่ชัด

Achromatic color คือ สีที่ไม่มีวรรณะของสีผสมอยู่ สามารถจำแนกเป็นน้ำหนักร้อนเข้ม ได้แก่ สีขาว สีเทา และสีดำ

การตกแต่งสถานบันเทิงด้วยสีที่สนุกสนาน เพื่อสร้างความรู้สึกรื่นเริง เราใจ นิยมใช้สัดส่วน สีร้อน : สีเย็น ประมาณ 80 : 20

ห้องที่ต้องการให้เกิดความรู้สึกสงบ และผ่อนคลาย นิยมใช้สัดส่วน สีเย็น : สีร้อน
ประมาณ 80 : 20

ตารางที่ 2.7 แสดงเปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

| Chromatic color | Achromatic color |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| - ดึงดูดความรู้สึก | - ไม่ดึงดูดความรู้สึก |
| - สะดุดตามือมองเห็น | - รู้สึกสบายตามือมองเห็น และมองได้นาน |
| - ให้ความรู้สึกสว่าง เร่ง สดชื่น | - ให้ความรู้สึกสงบ เยือกเย็น |

2.3.4.3 สีในแง่จิตวิทยา

สีมีอิทธิพลเหนือจิตใจมนุษย์ สามารถสร้างอารมณ์และบรรยากาศให้แก่สิ่งต่างๆ ได้ ในงานตกแต่งหากใช้สีไม่เหมาะสมนอกจากจะเป็นการทำลายโครงสี (color scheme) แล้วยังทำลายสัดส่วนต่างๆ ของห้อง และสีร้อน (warm tone) และสีเย็น (cool tone) จะสามารถนำสีมาเสริมงานตกแต่งภายในได้มาก และยังสามารถแก้ไขข้อบกพร่องของงานสถาปัตยกรรมได้อีกด้วย

2.3.4.4 การวางโครงสีตกแต่ง

โครงสีมีความสำคัญในงานตกแต่งภายใน เป็นส่วนที่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุดแต่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเสริมงานตกแต่งให้มีบรรยากาศได้ตามต้องการ ช่วยเสริมส่วนที่เด่น และปิดบังส่วนที่ไม่เรียบร้อยได้

2.3.4.5 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่างๆ

1. ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (Size)

- สีอ่อน (Light Value) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหญ่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (Dark Value) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (Warm Value) ทำให้ดูไกล
- สีเย็น (Cool Value) ทำให้ดูใกล้

2. น้ำหนัก (Weight)

- สีอ่อนและสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

3. ความแข็งแรง (Strength)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีร้อนที่มีความจำ (chroma) มากจะทำให้ดูแข็งแรงมาก
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะ จะทำให้รู้สึกแข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม-อมเทา สีบอร์ช เป็นต้น

4. อุณหภูมิ (Temperature)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

5. ความสะอาด (Cleaning)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีแดงอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาด และถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

6. ความภูมิฐาน (Dignity)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียว และสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานและเทคนิคการใช้สี

2.4 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

กรณีศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสรุปหาแนวทางการนำไปใช้ในงานออกแบบ และเนื่องจากโครงการเป็นอาคารปฏิบัติการวิชาการ โรงแรมและห้องเที่ยว โดยตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งมาตรฐานยังไม่เหมาะสม จึงได้เลือกสรรโครงการที่มีการเปิดสอนการโรงแรมและห้องเที่ยวที่เหมาะสมแก่การศึกษาของโครงการ ดังต่อไปนี้

2.4.1 วิทยาลัยดุสิตธานี

2.4.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (โรงแรมสวนดุสิต พาเลซ)

2.4.3 โรงแรมการ์เด็น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงเรียนการโรงแรมอื่นๆ ทั้งทางด้านรูปแบบ การดำเนินงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาที่มาของงานออกแบบของโรงเรียนการโรงแรมอื่นๆ นำมาเป็นแนวทางในการออกแบบของโครงการ
3. เพื่อศึกษา ข้อดี – ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1 วิทยาลัยอุตสาหกรรม

เหตุผลในการเลือกศึกษา

เป็นวิทยาลัยที่มีการเปิดสอนด้านการโรงแรมที่ทันสมัยที่สุดในปัจจุบัน การเรียนการสอนมีความใกล้เคียงกับธุรกิจการโรงแรมจริงมาก อุปกรณ์ในการเรียนการสอนและห้องปฏิบัติการมีความทันสมัยและมีรูปแบบเหมือนการปฏิบัติในโรงแรมที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนการออกแบบตกแต่งภายในมีความเหมาะสมกับการเรียนการสอนโดยตรง

วัตถุประสงค์

วิทยาลัยอุตสาหกรรม เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สร้างขึ้นเพื่อผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ ให้มีทักษะปฏิบัติงาน เพื่อรองรับธุรกิจด้านอุตสาหกรรมบริการโดยตรง

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 902 หมู่ 6 ถนนศรีนครินทร์ ซีกอนสแควร์ หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ

ลักษณะอาคาร

อาคารหลักเป็นอาคารสูง 5 ชั้น ส่วนตรงกลางออกแบบเป็นโถงโล่ง ติด sky light เพื่อรับแสงธรรมชาติ ซึ่งเป็นการประหยัดพลังงาน เป็นอาคารในส่วนการเรียนการสอน ส่วนอาคารอื่นๆ มีการเชื่อมต่อกันโดยตลอด เป็นส่วนห้องอาหารในชั้นล่าง และชั้นบนเป็นห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก

การออกแบบ

เป็นการจำลองรูปแบบของโรงแรมในส่วนที่มีการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม เช่น ห้องเรียนการบริการส่วนหน้า ห้องปฏิบัติการครัว ห้องเรียนผสมเครื่องดื่ม เป็นต้น การออกแบบโดยทั่วไปมีความทันสมัย การใช้วัสดุที่มีความใกล้เคียงกับโรงแรมจริง

ข้อดี

1. เป็นวิทยาลัยด้านการโรงแรมที่มีความสมบูรณ์ที่สุดทั้งด้านการออกแบบตกแต่ง และการให้บริการด้านการศึกษา
2. มีอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยและใกล้เคียงกับอุปกรณ์ของโรงแรมที่ได้มาตรฐาน
3. ลักษณะการจัดเฟอร์นิเจอร์และการออกแบบมีความเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยโดยตรง
4. เป็นวิทยาลัยที่ใช้เป็นส่วนศึกษา ส่วนการฝึกปฏิบัติงานจริงต้องออกไปประจำยังโรงแรมต่าง ๆ ซึ่งต้องเจอสถานการณ์จริงในรูปแบบต่างๆ

ข้อเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เนื่องจากเป็นวิทยาลัยที่ใช้เป็นส่วนศึกษาเท่านั้น ส่วนการออกฝึกปฏิบัติจริงจะต้องไปประจำในโรงแรมต่าง ๆ ซึ่งอาจารย์ไม่สามารถให้คำแนะนำดูแลได้อย่างทั่วถึง

ห้องเรียนบรรยาย สามารถจัดที่นั่งได้หลายรูปแบบ การจัดแบบเป็นกลุ่มทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถใกล้ชิดนักศึกษาได้มาก และให้บรรยากาศที่เป็นกันเอง

พื้น กระเบื้องยาง ทนต่อการขีดขูด และทำความสะอาดได้ง่าย

ผนัง คอนกรีตฉาบปูนทาสี

เพดาน โครงทึบบาร์กรู๊ปซี่ม

การจัดห้องเรียนแบบเป็นกลุ่ม ทำให้เกิดความใกล้ชิดระหว่างอาจารย์และนักศึกษา และบรรยากาศแบบเป็นกันเอง



ภาพที่ 2.8 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศภายในห้องเรียนบรรยายวิทยาลัยสุโขทัย

ห้องเรียนครัวสาธิต

ห้องเรียนครัวสาธิต แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนผู้เรียนและส่วนผู้สอน ในส่วนที่นั่งจัดเป็นที่นั่งแบบ Slope ส่วนของผู้สอนจะมีเคาน์เตอร์สาธิตและกระดานด้านหน้าของห้อง

พื้น เป็นกระเบื้องยาง ซึ่งง่ายต่อการทำความสะอาด

เพดาน โครงอลูมิเนียมทึบบาร์ ติดกล่องไฟแสดงแสงสเปลิอ

เฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้ Lecture สำเร็จรูปสามารถพับเก็บได้ ส่วนเคาน์เตอร์สาธิตการทำอาหาร และส่วนฝึกทำอาหารเป็นเคาน์เตอร์แอสตนเลส ซึ่งง่ายในการทำความสะอาดและทนทานต่อกรด และความชื้น

ระบบแสงสว่าง โดยทั่วไปใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ ส่วนเคาน์เตอร์สาธิตใช้หลอดที่แอลดี ครอบโลหะ ติดกับ Hood โดยมีสวิทช์ปิด-เปิด ที่เคาน์เตอร์

ระบบปรับอากาศ ใช้ระบบเซ็นทรัลแอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการจัดที่นั่ง Stop ทำให้นักศึกษาสามารถมองเห็นการสอนและการสาธิตได้อย่างทั่วถึง



เคาน์เตอร์สาธิตการทำอาหารของอาจารย์ผู้สอน มีอุปกรณ์ครบครันและลักษณะใกล้เคียงกับส่วนประกอบอาหารในโรงแรม ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้ามาดูการสาธิตได้



ภาพที่ 2.9 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศภายในห้องเรียนครัวสาธิตวิทยาลัยสุโขทัยธานี

ห้องเรียนผสมเครื่องคั่ว

ห้องเรียนผสมเครื่องคั่ว จัดดอกไม้ และสลักผลไม้ เป็นห้องเรียนที่ใช้ทำการสาธิตพื้น กระจ่างอย่าง สามารถทำความสะอาดได้ง่าย

เฟอร์นิเจอร์ เป็นโต๊ะแอสตันเลส 1 ตัว ต่อที่นั่ง 2 ที่นั่ง เก้าอี้เป็นแบบ Stool ซึ่งสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกเมื่อปฏิบัติงาน

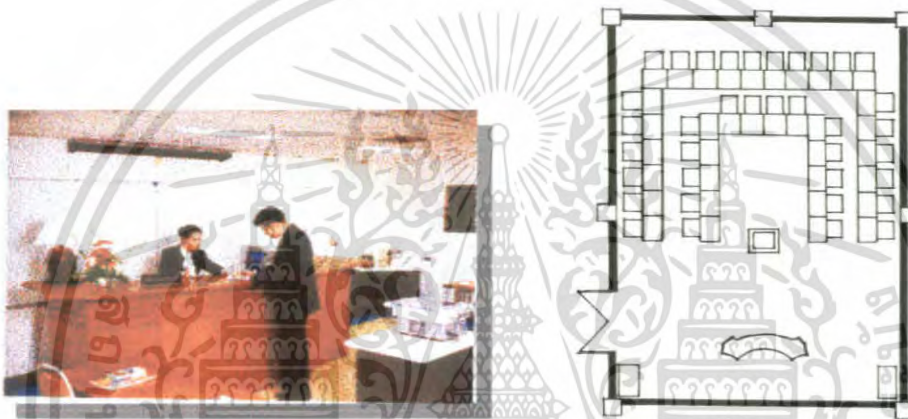
เคาน์เตอร์บาร์ เป็นลักษณะเคาน์เตอร์ที่ใช้ในโรงแรม มีอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานในโรงแรมจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.10 แสดงแปลนและบรรยากาศภายในเคาน์เตอร์บาร์

ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า



ภาพที่ 2.11 แสดงแบบแปลนและบรรยากาศภายในห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า

ห้องเรียนสำนักงานส่วนหน้า เป็นห้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ด้านหน้าของห้องมีเคาน์เตอร์ Front Desk ที่มีอุปกรณ์ต่างๆ ใกล้เคียงกับโรงแรมมาตรฐาน

การออกแบบ ลักษณะการจัดที่นั่งเป็นแบบตัว U 2 ชั้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถมองเห็นได้จากทุกมุมห้อง ออกแบบให้บริการเคาน์เตอร์มีพื้นที่ใช้สอยมาก เหมือนลักษณะการทำงานจริง

| | |
|---------------|-------------------------|
| พื้น | กระเบื้องยาง |
| ผนัง | คอนกรีตฉาบปูนเรียบ ทาสี |
| เพดาน | โครงทีบาร์ กรุยิปซัม |
| ระบบแสงสว่าง | ใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ |
| ระบบปรับอากาศ | Central Air |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (โรงแรมสวนดุสิต พาเลซ)



ภาพที่ 2.12 ลักษณะอาคาร โรงแรมสวนดุสิต พาเลซ

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโครงการที่มี 2 รูปแบบ ทั้งกรบริการด้านการโรงแรม และเป็นสถานศึกษาของวิชาการ โรงแรมและท่องเที่ยว
- มีรูปแบบ การเรียนการสอน การดำเนินงาน และการออกแบบที่ทันสมัย
- เป็นแหล่งฝึกงานของนักศึกษาซึ่งมีความใกล้เคียงกับตัวโครงการที่กำลังศึกษา

| | |
|------------------|---|
| ชื่อหน่วยงาน | สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต |
| ชื่อโครงการ | อาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต พาเลซ) |
| สัญลักษณ์ | SP |
| หลักการและเหตุผล | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธุรกิจการโรงแรมเป็นธุรกิจบริการที่สร้างรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการผลิตนักศึกษาแถมรวมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโปรแกรมวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานสำหรับธุรกิจโรงแรมได้เป็นอย่างดี ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานประมวณรวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจขึ้น

ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่ 295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

ลักษณะอาคาร

เฟสที่ 1 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 5 ชั้น เริ่มก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2533 แล้วเสร็จพร้อมเปิดบริการ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2535 โดยสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนาเสด็จฯ เป็นองค์ประธานพิธีเปิด

เฟสที่ 2 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 4 ชั้น เริ่มก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 แล้วเสร็จพร้อมเปิดบริการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2545

พื้นที่บริการ ประกอบด้วย

ห้องพัก 120 ห้อง, ห้องประชุมสัมมนา 7 ห้อง, ห้องอาหาร, บริการซักรีด, ร้านดอกไม้และบริการอื่น ๆ

วัตถุประสงค์

1. เป็นแหล่งรายได้ของสถาบัน โดยจัดบริการห้องพัก ห้องประชุมสัมมนาและบริการจัดเลี้ยงรวมทั้งบริการอาหาร
2. เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ และโปรแกรมวิชาอื่น ๆ ให้สอดคล้องสถานการณ์และตลาดแรงงานในปัจจุบัน
3. เป็นแหล่งบริการทางวิชาการให้แก่สังคม ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน รวมทั้งการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ
4. เป็นแหล่งงานของนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

นโยบาย

1. บริหารจัดการให้เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ
2. บริหารจัดการให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานสากล
3. บริหารจัดการให้เกิดผลกำไรสูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. บริหารจัดการในระบบธุรกิจให้เชื่อมประสานกับระบบราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้กับพนักงาน

กลยุทธ์ของหน่วยงาน

1. กลยุทธ์ในการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการและจัดการบริการ
2. กลยุทธ์การคัดสรรพนักงานที่มีความรักในงานบริการและมีความรู้เชี่ยวชาญในหน้าที่มาปฏิบัติงาน
3. กลยุทธ์การกระจายอำนาจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามความต้องการของลูกค้า
4. กลยุทธ์ในการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ
5. กลยุทธ์ในการนำระบบบริหารจัดการมาตรฐานมาใช้ในการทำงาน เช่น TOM, ISO 9002:2000
6. กลยุทธ์ในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้เกิดความชำนาญและจิตสำนึกการบริการ

แนวทางการมีส่วนร่วมและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการสร้างโครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต พาเลซ) สำหรับเป็นสถานที่รองรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ และโปรแกรมวิชาอื่น ๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ในการออกไปฝึกงานกับสถานประกอบการภายนอกหรือการทำงานจริง ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สวนคูสิต เฟลส จึงได้จัดทำแผนสำหรับรองรับนักศึกษาฝึกงานของแต่ละโปรแกรมวิชาที่มีความต้องการจะส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกงานในโรงแรม ดังนี้

1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา แบ่งเป็น

1.1 นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติการ(เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูปแบบ) 45/90 ชั่วโมง

1.2 นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติการ(ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูปแบบ) 350 ชั่วโมง หรือ 1

ภาคเรียน

1.3 นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติตามรายวิชาที่เรียน

1.3.1 รายวิชาการจัดการงานบ้าน จำนวน 90 ชั่วโมง

1.3.2 รายวิชาการจัดการส่วนหน้า จำนวน 45 ชั่วโมง

1.3.3 รายวิชาการจัดการงานเลี้ยง (ไม่ได้กำหนดการฝึกงานเป็นชั่วโมงแต่กำหนด

เป็นคะแนนแทน)

1.4 นักศึกษาโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมอาหารและการบริการ ฝึกปฏิบัติตามหลักสูตรการเรียนการสอน

1.4.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ฝึกทักษะด้านห้องปฏิบัติการอาหาร ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีใช้ วิธีทำความสะอาด และการบำรุงรักษาและงานสุขาภิบาล อย่างน้อย 90 ชั่วโมง

1.4.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ฝึกทักษะด้านงานระบบจัดซื้อ การกำหนดคุณลักษณะของวัตถุดิบแห้งและสด การสั่งซื้อ การตรวจรับ การเตรียม การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่าย และการตรวจสอบ อย่างน้อย 90 ชั่วโมง

1.4.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ฝึกทักษะด้านอาหาร งานผู้ช่วยพ่อครัว แม่ครัว ฝึกการปรุง และงานบริการส่วนหน้า อย่างน้อย 90 ชั่วโมง

2. แผนกที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 แผนกบริการส่วนหน้า

2.2 แผนกแม่บ้าน

2.2.1 งานห้องพัก

2.2.2 งานทำความสะอาดทั่วไป

2.2.3 งานซักรีด

2.2.4 งานสตรีแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.2.5 งานห้องดอกไม้
- 2.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 - 2.3.1 ฝ่ายจัดเลี้ยง
 - 2.3.2 ฝ่ายห้องอาหารคหิศา
- 2.4 แผนกการตลาด
- 2.5 แผนกผลิต
 - 2.5.1 ฝ่ายตรวจเช็ค – รั้ววัดดุคิบบ และฝ่ายเตรียมวัดดุคิบบ
 - 2.5.2 ฝ่ายครัวจัดเลี้ยง
 - 2.5.3 ฝ่ายครัวอาหารขาย
 - 2.5.4 ฝ่ายครัวเย็น
 - 2.5.5 ฝ่ายครัวเบเกอรี่
- 2.6 แผนกบริษัท



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อัตราการรับนักศึกษาฝึกงานต่อวัน/รอบ

| แผนก | รอบฝึก/วัน | นักศึกษา/รอบ | หมายเหตุ |
|---|----------------------|--------------|---|
| แผนกบริการส่วนหน้า | รอบ 07.00 – 12.00 น. | 5 คน | สำหรับนักศึกษาเข้าฝึกทักษะตามรายวิชารอบละ 5 ชั่วโมง |
| | รอบ 12.00 – 17.00 น. | 5 คน | |
| | รอบ 17.00 – 22.00 น. | 5 คน | |
| | รอบ 06.30 – 15.30 น. | 2 คน | สำหรับนักศึกษาเข้าฝึกงานรายวิชาเตรียมฝึก และ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รอบละ 9 ชั่วโมง |
| รอบ 13.30 – 22.30 น. | 2 คน | | |
| แผนกแม่บ้าน งานทำความสะอาดทั่วไป | รอบ 08.00 – 17.00 น. | 4 คน | |
| | รอบ 12.00 – 21.00 น. | 4 คน | |
| งานห้องพัก | รอบ 08.00 – 17.00 น. | 5 คน | |
| | รอบ 12.00 – 21.00 น. | 3 คน | |
| งานสตรีแม่บ้าน | รอบ 08.00 – 17.00 น. | 2 คน | |
| งานห้องดอกไม้ | รอบ 08.00 – 17.00 น. | 2 คน | |
| งานห้องซักรีด | รอบ 08.00 – 17.00 น. | 2 คน | |
| แผนกการตลาด | รอบ 08.00 – 17.00 น. | 2 คน | |
| แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานจัดเลี้ยง | รอบ 07.00 – 14.00 น. | 5 คน | |
| | รอบ 13.00 – 19.00 | 5 คน | |
| ห้องคูตีดา | รอบ 07.00 – 14.00 น. | 3 คน | วันเสาร์-อาทิตย์ รอบละ 5 คน |
| | รอบ 14.00 – 20.00 น. | 3 คน | |
| แผนกผลิต ฝ่ายตรวจเช็ค-รับวัตถุดิบและเตรียมวัตถุดิบ | รอบ 06.00 – 15.00 น. | 2 คน | |
| ฝ่ายครัวเย็น | รอบ 06.00 – 15.00 น. | 2 คน | |
| | รอบ 13.00 – 22.00 น. | 2 คน | |
| ฝ่ายครัวเบเกอรี่ | รอบ 08.00 – 17.00 น. | 2 คน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ท่านใดไม่ตอกบัตรเข้าหรือออกจะถือว่าวันนั้น ๆ นักศึกษาไม่ได้เข้าฝึกงาน โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เครื่องตอกบัตรจะอยู่บริเวณด้านหลังโรงแรมฯ เฟส1

- ห้ามมิให้นักศึกษาตอกบัตรเข้า – ออก แทนเพื่อนหรือบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

ชั่วโมงการฝึกงานและวันหยุด

- นักศึกษาฝึกงานที่ต้องทำงานเป็นกะ (SHIFT) ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะร่วมกับหัวหน้าแผนกรับผิดชอบจัดเวลาให้กับนักศึกษาเอง นักศึกษาจะฝึกงานวันละ 9 ชั่วโมง โดยมีเวลาพัก 1 ชั่วโมง และจะหยุดงานตามที่หัวหน้ากำหนดให้ 1 วันและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประเพณี
- ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถฝึกงานได้ตามตารางเวลาที่กำหนดให้ติดต่อกับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อขอลดวันการฝึกงาน
- สำหรับนักศึกษาที่ฝึกงานในส่วนสำนักงาน เวลาในการฝึกงานวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

หนังสือรับรอง

- นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์ฯ 300 ชั่วโมงขึ้นไปและต้องฝึกงานไม่น้อยกว่า 85% ของชั่วโมงฝึกงานหรือต้องมีชั่วโมงการฝึกงานรวมในส่วนของโรงแรมฯ ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง
- นำส่งรายงานครบถ้วน สมบูรณ์ (ตามเอกสารรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ)
- ปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่โรงแรมฯ กำหนดไว้

การลาพัก และลาป่วย

- นักศึกษาฝึกงานขอรับแบบฟอร์มการลาได้ที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดพร้อมทั้งให้เหตุผลในการลา และให้หัวหน้าแผนกเซ็นอนุมัติ
- นักศึกษาที่ขาดงานเกิน 3 วันติดต่อกันโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าแผนก และไม่มีเหตุผลอันสมควรถือว่าเป็นการสิ้นสุดการเป็นนักศึกษาฝึกงาน หากไม่ส่งใบลาจะถูกบันทึกว่าขาดงาน

การลาพัก → นักศึกษาต้องแจ้งให้หัวหน้าแผนกและฝ่ายฝึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสบการณ์วิชาชีพ ทราบอย่างน้อย 2 วัน และ
อนุญาตให้นักศึกษาลาพักได้มากที่สุดไม่เกิน 3 วัน
ต่อ 1 เดือน หรือลาพักได้ไม่เกิน 15 % ของระยะเวลา
การฝึกงาน

การลาป่วย → นักศึกษาต้องแจ้งให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ทราบทุกครั้งที่มาลาป่วย และเขียนใบลาป่วยเมื่อ
กลับมาฝึกงานตามปกติ หากลาป่วยเกิน 3 วัน
ต้องมีใบรับรองแพทย์

ทางเข้า – ออกของนักศึกษาฝึกงาน

- ห้ามนักศึกษาฝึกงานเดินลักเข้า – ออก บริเวณห้องกันเกราอย่างเด็ดขาด

การรักษาพยาบาล

- กรณีป่วยกะทันหันให้นักศึกษาฝึกงานสามารถเบิกยาของโรงพยาบาลได้ที่ห้องบัญชี
เฟส 1 ชั้นที่ 2

สวัสดิการอาหารพนักงาน

- นักศึกษาฝึกงานทุกคนสามารถรับประทานอาหารเช้าที่เดียวกับพนักงาน โรง
แรมที่บริเวณลานพักผ่อน (ด้านหลังของโรงแรม) ตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่คิด
มูลค่า นักศึกษาที่ไม่ติดป้ายนักศึกษาฝึกงานจะ ไม่มีสิทธิ์รับประทานอาหารเช้า เพราะ
จะถือว่านักศึกษาไม่ได้เข้าฝึกงานในวันนั้น

อนามัยส่วนบุคคล

- ดูแลรักษาความสะอาดมือ และเล็บตัดให้สั้นเสมอ ห้ามทาเล็บ และล้างมือทุก
ครั้งหลังใช้ห้องน้ำ
- ซ้ำระร่างกาย สระผม และแปรงฟันทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
- ใช้ยาดับกลิ่นตัวทุกครั้ง และพยายามอย่าใส่เสื้อผ้าหอมมากเกินไปจนความจำเป็น
- ไม่ปีบสิว แคะจมูก เคี้ยวหมากฝรั่งหรืออาหารเมื่ออยู่บริเวณที่มีลูกค้า
- กรณีเป็นแผลให้ทำความสะอาดแผลและปิดพลาสติกให้เรียบร้อย

ตู้ล็อกเกอร์

- ทางโรงแรมมีตู้ล็อกเกอร์สำหรับนักศึกษาฝึกงานน้อย ดังนั้น ห้ามนักศึกษาฝึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานนำคุณแจส่วนตัวมาถือค้อย่างเด็ดขาด นักศึกษาฝึกงานแผนกผลิตและแผนก
บริษัท สามารถเก็บของใช้ส่วนตัวได้ที่ตู้เก็บของบริเวณลานพักผ่อน โดยเป็นผู้ถือ
ออกเกอร์รวม ดังนั้น ให้นักศึกษานำของใช้ส่วนตัวที่มีค่าติดตัวไว้ เพราะหากเกิด
สูญหายทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบ

- สำหรับนักศึกษาฝึกงานแผนกอื่น ๆ ในโรงแรมให้นำกระเป๋าเก็บของของ
แผนกนั้น ๆ

การซื้อของส่วนตัว

- การซื้อของส่วนตัวจากโรงแรมเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด แต่ถ้าหากนัก
ศึกษาต้องการซื้อต้องซื้อในราคาเต็ม ห้ามศึกษาใช้สิทธิความสนิทส่วนตัวกับ
พนักงานในแผนกเพื่อขอส่วนลดหรือซื้อให้ในราคาพนักงานและต้องมีใบเสร็จรับ
เงินแสดงให้ดูทุกครั้ง หากมีการตรวจสอบ

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

- ห้ามนักศึกษาใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จัดไว้สำหรับแขก เช่น ลิฟท์
ลิฟท์ และห้องน้ำ เป็นต้น
- ให้นักศึกษาใช้ห้องน้ำที่จัดไว้สำหรับพนักงานเท่านั้น ซึ่งอยู่ข้างลานพักผ่อน

การเผยแพร่ข่าวสาร และความลับของโรงแรม

- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเปิดเผย หรือพิมพ์เอกสาร หรือถ่ายรูป หรือให้คำ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับเรื่องภายในโรงแรม เช่น นโยบาย ปัญหาภายใน การบริการ
ฐานะการเงิน เป็นต้น

มารยาทและจรรยาบรรณที่ดีของนักศึกษา

1. ต้องไม่พูดเสียงดังและไม่ใช้ถ้อยคำหยาบ หรือโต้เถียงวิวาทกันในโรงแรมเป็น
อันขาด
2. ไม่นอนหลับในเวลาฝึกงาน ถ้าไม่สบายต้องการพักผ่อนต้องรายงานให้หัวหน้า
แผนกทราบ
3. ไม่นำของโรงแรมออกไปใช้ส่วนตัว นอกจากได้รับอนุญาตหรือใบผ่านจาก
หัวหน้าแล้ว
4. ต้องสุภาพอ่อนโยนต่อแขกและพนักงานด้วยกันทุกคนและผู้บังคับบัญชา
5. ให้ความช่วยเหลือประสานงานกับคนทุกแผนก
6. ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุราในเวลาทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ไม่เคี้ยวหมากฝรั่งหรือทานของต่าง ๆ ในเวลาทำงาน
8. ต้องมาฝึกงานให้ตรงต่อเวลาและไม่ขาดงาน
9. ต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อการทำงาน
10. ต้องมีนิสัยสุภาพมิตรต่อคนทั่วไป
11. ต้องมีความสามัคคีทำให้เกิดประโยชน์ยิ่งใหญ่มาก หากขาดความสามัคคีและความช่วยเหลือซึ่งกันและกันกิจการงานต่าง ๆ ก็จะไม่สำเร็จต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับและนโยบายของโรงแรมให้ถูกต้อง
12. ต้องทำงานด้วยความตั้งใจและพยายามใช้สติปัญญาและความสามารถแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าได้
13. ต้องมีความภูมิใจในสถานที่ทำงานและนำทางที่จะสร้างชื่อเสียงและรักษามาตรฐานให้มั่นคง

นักศึกษาทำผิดกฎของทางโรงแรม และฝ่าฝืนระเบียบ และข้อบังคับว่าด้วยการฝึกงานนี้ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะตักเตือนและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (Trainee Written Warning) หากเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง หรือทำความผิดบ่อยครั้งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพขอสงวนสิทธิ์ในการตัดชื่อนักศึกษาออกจากการทำงานโดยทันทีและจะแจ้งให้ทางสถาบันการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

เอกสารประกอบรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับ โรงแรมและหน้าที่ ความรับผิดชอบของแผนกที่นักศึกษาฝึกงาน
2. บันทึกเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนักศึกษา
4. รายงานการฝึกงานสำหรับผู้รับการฝึกงาน (Training Report Trainee)
5. ภาคผนวก (ภาพกิจกรรมระหว่างฝึกงาน)

คำบรรยายแบบลักษณะงาน

| | |
|------------------|---|
| ตำแหน่ง | ผู้เข้ารับการฝึกงานในแผนกบริการส่วนหน้า |
| ผู้ดูแลการฝึกงาน | หัวหน้าแผนกบริการส่วนหน้า |
| หัวข้อการฝึกงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้เกี่ยวกับงานบริการ หน้าที่การให้บริการในเรื่องต่าง ๆ แก่ลูกค้าและวิธีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ในแผนก 2. เรียนรู้วิธีการรับจองห้องพัก 3. เรียนรู้วิธีการรับ – ต่อโทรศัพท์ มารยาทการใช้โทรศัพท์ 4. เรียนรู้ขั้นตอนการ Check in และ Check out |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติ

5. ขั้นตอนการให้บริการขนสัมภาระและขั้นตอนการรับฝากของ/กระเป๋า

1. นักศึกษาโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แขนงธุรกิจโรงแรม โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ, โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป หรือ โปรแกรมวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดี
3. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
4. มีสุขภาพแข็งแรง

หลักปฏิบัติของนักศึกษา แผนกบริการส่วนหน้า

| หัวข้อ | รายละเอียดหลักปฏิบัติ |
|--------------------------------------|---|
| 1. การรับ-โอนโทรศัพท์ (ภายใน-ภายนอก) | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดูหน้าจอโทรศัพท์ว่าเป็นสายภายในหรือภายนอก กรณีเป็นสายภายนอก ให้พูดว่า “โรงแรมสวนดุสิต เพลส สวิสดีเค” ถ้าเป็นสายภายในพูดว่า “RECEPTION สวิสดีเค” โดยหน้าจอโทรศัพท์จะ ปรากฏหมายเลข โทรศัพท์ภายใน 4 หลัก และชื่อแผนกที่ต่อสายมา 2. ศึกษาเบอร์โทรศัพท์ภายในของแต่ละแผนกและต้องจำให้ได้ 3. กรณีรับสายจากภายนอกเพื่อ โอนสายไปยังแผนกที่ต้องการติดต่อให้ ปฏิบัติดังนี้ ให้กด Inquiry และกดหมายเลขภายในที่ต้องการจะโอนสาย เมื่อโอนสายแล้วให้กด Transfer |
| 2. การรับจองห้องพัก | <ol style="list-style-type: none"> 1. สอบถามวัน เวลา ที่ลูกค้าจะ CHECK IN, CHECK OUT 2. ดูปฏิทินจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ว่ามีห้องพักว่างหรือไม่ ถ้ามีสอบถามชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน แจ้งข้อตกลงต่างๆ ให้ทราบ เช่น ราคาห้องพัก, ค่ามัดจำห้องพัก, บริการต่างๆ เป็นต้น 3. แจ้งลูกค้ายืนยันการจองห้องพักก่อนเข้าพักล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน 4. เมื่อถึงวันที่ลูกค้าเข้าพักให้แจ้งข้อตกลงต่างๆ ให้ทราบอีกครั้ง 5. ถ้าห้องพักเต็มให้กล่าวขอโทษลูกค้าและแนะนำโรงแรมที่ใกล้เคียง 6. บันทึกการจองห้องพักลงในคอมพิวเตอร์ และตารางการจอง ตรวจสอบ |
| 3. การลงทะเบียนห้องพัก (CHECK IN) | <ol style="list-style-type: none"> 1. กล่าวทักทาย 2. สอบถามว่าได้จองห้องพักไว้หรือไม่ ถ้าจองไว้ให้ตรวจสอบห้องพักแล้ว เป็นลูกค้าที่ไม่ได้จองห้องพักไว้ให้ปฏิบัติตามข้อ 2 3. เมื่อได้ห้องพักเรียบร้อยแล้วให้จัดทำการ์ดให้ลูกค้าให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดทำคูปองอาหารเข้าตามจำนวนลูกค้าที่เข้าพัก 4. เก็บเงินค่ามัดจำและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อย |
| 4. การลงทะเบียนคืน (CHECK OUT) | <ol style="list-style-type: none"> 1. กล่าวทักทายลูกค้า สอบถามความต้องการลูกค้า 2. แจ้งแผนกแม่บ้านว่าห้องใด CHECK OUT เพื่อตรวจสอบห้องพักว่า ลูกค้าใช้ MINIBAR หรืออื่นๆ เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบก่อนที่ POST เข้า |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| |
|---|
| เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อดูยอดเงินที่วางมัดจำไว้ว่าต้องชำระเพิ่มหรือไม่ |
| 3. รับการ์ดเปิดประตูคินจากลูกค้า และกล่าวขอบคุณที่มาใช้บริการ |

หลักปฏิบัติของนักศึกษา แผนกบริการส่วนหน้า

| หัวข้อ | รายละเอียดหลักปฏิบัติ |
|---|---|
| 5. การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า | <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องทราบข้อมูลภายในโรงแรมและในมหาวิทยาลัยฯ สถานที่ท่องเที่ยว ตลาด และห้างสรรพสินค้าที่ใกล้เคียง รวมถึงการเดินทางด้วย 2. ต้องทราบโรงแรมใกล้เคียง ราคาห้องพัก และสถานที่ตั้งกรณีที่พักเต็มและต้องแนะนำให้ลูกค้า |
| 6. การรับฝากกระเป๋า | <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ลูกค้าเขียนชื่อ, วันที่, เบอร์ห้องพักลงใน TAG ติดกระเป๋า ทั้ง 2 ท่อน โดยท่อนบนผูกไว้กับกระเป๋าลูกค้าส่วนท่อนล่างให้ลูกค้าเก็บไว้ และให้บันทึกในสมุดรับฝากกระเป๋าทุกครั้ง |

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติแผนกบริการส่วนหน้า

| ข้อควรปฏิบัติ | ข้อห้ามปฏิบัติ |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย 2. แต่งกายให้เรียบร้อยและถูกต้องก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง 3. ยืนปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย 4. ปิดโทรศัพท์มือถือทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน 5. ใช้โทรศัพท์ส่วนกลางเฉพาะในเรื่องงาน 6. พูดยุกับลูกค้าด้วยความสุภาพและมีมารยาทเรียบร้อย 7. ขออนุญาตหัวหน้าแผนกก่อนออกนอกพื้นที่ทุกครั้ง 8. หาทางเลือกที่ดีให้ลูกค้าก่อนที่จะปฏิเสธ 9. ให้ใช้ห้องน้ำสำหรับพนักงานเท่านั้น 10. ให้รับประทานอาหารที่ลานพักผ่อน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้ามยื่นพินแกนเตอร์ขณะปฏิบัติงาน 2. ไม่พุดคุยเสียงดังขณะปฏิบัติงาน 3. ห้ามเถียงแขกฝรั่ง 4. ห้ามนำอาหาร หรือขนมมารับประทานในพื้นที่ 5. ห้ามใช้ห้องน้ำที่จัดไว้สำหรับลูกค้า 6. ไม่ควรแสดงความสนิทสนมกับลูกค้ามากเกินไป 7. ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ขณะปฏิบัติงาน 8. ห้ามทะเลาะวิวาทกับลูกค้าหรือเพื่อนร่วมงาน 9. ห้ามออกนอกโรงแรมก่อนได้รับอนุญาต 10. ห้ามปฏิเสธลูกค้า |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบ

ลักษณะการออกแบบมีความใกล้เคียงกับการออกแบบโรงแรม โดยมีการยึดหลักการออกแบบของโรงแรม การติดต่อ ประสานงาน การให้บริการต่างๆ เพื่อให้การเรียนการสอนด้านการโรงแรมมีความใกล้เคียงกับธุรกิจการโรงแรมมากที่สุด

ข้อดี

1. การออกแบบตกแต่งมีความใกล้เคียงกับโรงแรมจริง
2. มีการบริการ 2 รูปแบบทั้งธุรกิจการโรงแรมและด้านการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานจริง โดยสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
3. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เหมาะแก่การเรียนรู้ของนักศึกษา

LOBBY HALL



ภาพที่ 2.13 FRONT DESK มีการออกแบบให้รับกับส่วนโถงต้อนรับ ด้วยลวดลายของพื้น

Lobby

การออกแบบ

เป็นส่วนต้อนรับส่วนแรก ซึ่งตกแต่งแบบโมเดิร์น เน้นสีธรรมชาติของไม้ และมีการเน้นลวดลาย

ที่พื้นและฝ้าเพดาน

พื้น

หินอ่อนสีเทา และมีการเล่นลายบางส่วน

ผนัง

คอนกรีตฉาบปูนเรียบ ทาสี

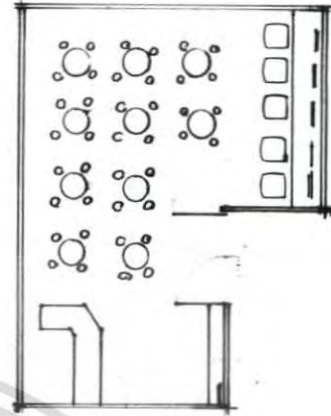
ระบบแสงสว่าง

ใช้ไฟ Down Light เพื่อเป็นการเพิ่มบรรยากาศ และส่วนโถงมีการตกแต่งด้วยไฟระย้าขนาดใหญ่ เป็นการเน้นความสวยงาม โอโถงของโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบปรับอากาศ

แบบเซ็นทรัลแอร์

COFFEE SHOP

ภาพที่ 2.14 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP สวนดุสิตเพลส

Coffee Shop

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

เฟอร์นิเจอร์

เป็นแบบ Booth แบบติดตาย และชุดโต๊ะเก้าอี้ที่สามารถเคลื่อนที่ได้

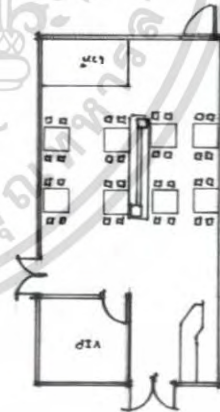
ระบบแสงสว่าง

ใช้ไฟ Down Light ช่วยเพิ่มบรรยากาศ และใช้ Sport Light เพื่อเน้น

เฉพาะจุด

ระบบปรับอากาศ

แบบ เซ็นทรัลแอร์

RESTAURANT

ภาพที่ 2.15 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT สวนดุสิตเพลส

RESTAURANT

เปิดบริการ 2 เวลา คือ มื้ออาหารกลางวัน - มื้ออาหารเย็น

พื้นที่

หินอ่อนสีเทา

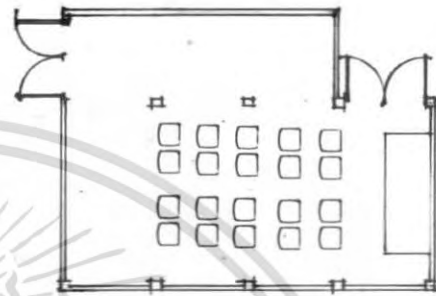
เฟอร์นิเจอร์

เป็นแบบลอยตัว และชุดโต๊ะเก้าอี้ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|---------------|--|
| ผนัง | คอนกรีตฉาบปูนเรียบ ทาสี ส่วนเสามีการติดกระเบื้องโมเสก |
| ระบบแสงสว่าง | ใช้ไฟฟลูออเรสเซนต์ และใช้ไฟ Down Light เพื่อเป็นการเพิ่มบรรยากาศ |
| ระบบปรับอากาศ | แบบเซ็นทรัลแอร์ |

BANQUET HALL



ภาพที่ 2.16 แสดงบรรยากาศภายใน BANQUET HALL ส่วนคู่มือแปล

| | |
|----------------------------------|--|
| BANQUET HALL | เป็นสถานที่ที่ทางโรงแรมเปิดให้แขกและบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการในการจัดงานเลี้ยงในงานมงคล |
| พื้นที่ | ปูพรม |
| เฟอร์นิเจอร์ | เป็นแบบลอยตัว และชุด โต๊ะเก้าอี้ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ |
| ผนัง | กรุ Wall Paper และบางส่วนบุฉนวนลายไม้ |
| ระบบแสงสว่าง | ใช้ไฟ Down Light เพื่อเป็นการเพิ่มบรรยากาศ |
| ระบบปรับอากาศ | แบบเซ็นทรัลแอร์ |
| ห้องพักแขก ห้องคู่ (TWIN ROOM) | |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.17 แสดงบรรยากาศภายใน TWIN ROOM สวนดุสิตเพลส

| | |
|---------------|--|
| ห้องพัก | เป็นแบบ TWIN ROOM และในห้องมีเครื่องอำนวยความสะดวก |
| พื้น | บุพรม ส่วนห้องพิเศษมีการปูพาร์เก้ในบางส่วน |
| เฟอร์นิเจอร์ | เป็นแบบลอยตัว และชุดโต๊ะเก้าอี้ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ |
| ผนัง | กรุ Wall Paper และบางส่วนบุฉนวนบางส่วน |
| ระบบแสงสว่าง | ใช้ไฟ Down Light เพื่อเป็นการเพิ่มบรรยากาศ |
| ระบบปรับอากาศ | แบบเซ็นทรัลแอร์ |

2.4.3 โรงแรมการ์เด้น กริฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เป็นโรงแรมที่แขกทั้งคนไทยและชาวต่างชาตินิยมเข้ามาพักมากที่สุดแห่งหนึ่ง เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ย่านใจกลางเมืองและติดกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญมากมาย และช้อปปิ้งพลาง่าสะดวกกับอีกทั้งเป็นย่านขายของที่ระลึก ตั้งอยู่ที่ชายทะเลพัทยา อ.พัทยา-นาเกลือ จ.ชลบุรี

ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วนโถงต้อนรับ
- ส่วนร้านอาหาร
- ส่วนห้องพัก

ลักษณะอาคาร

ตัวอาคารหันหน้าสู่ทะเล ด้านข้างโดยรอบมีต้นไม้โดยรอบมีการออกแบบที่หลากหลายแบบของห้องพัก มีส่วนของห้องพักในส่วนโรงแรมและส่วนรีสอร์ท ส่วนโรงแรมเป็นอาคารเชื่อมต่อกับส่วนหน้าสูง 6 ชั้นและส่วนรีสอร์ทเป็นหลังแยกจากส่วนโรงแรม มีบ้านจำนวน 36 หลัง มีห้องพักแยกเป็นหลังๆ ลักษณะสถาปัตยกรรมรูปแบบอาคารเน้นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผสมเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่เน้นบรรยากาศโดยรอบของสวนธรรมชาติที่ร่มเย็น ตกแต่งตัวอาคารด้วยกระจกและผนังก่ออิฐฉาบปูน หน้าต่างกระจกทุกชั้น ลดหลั่นรูปทรงอาคารตามความสูง

ประกอบด้วย

ส่วนโรงแรม

- ชั้น 1 ประกอบด้วย ส่วนเก็บของ ห้องพักแม่บ้าน ห้องเครื่อง
- ชั้น 2 ประกอบด้วย ล็อบบี้ฮอลล์,สำนักงาน,ร้านอาหาร,สระว่ายน้ำ
- ชั้น 3 – 6 เป็นส่วนของ ห้องพักแบ่งออกเป็น
ห้องพักธรรมดา (เตียงเดี่ยว / เตียงคู่)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องชุดแบบ Deluxe

ส่วนรีสอร์ท

ส่วนห้องพักประกอบด้วย ส่วนรับแขก ,ครัว,รับประทานอาหาร,ห้องน้ำ
ส่วนห้องพักประกอบด้วย ส่วนห้องนอนใหญ่,ห้องนอนเล็ก,ห้องน้ำ

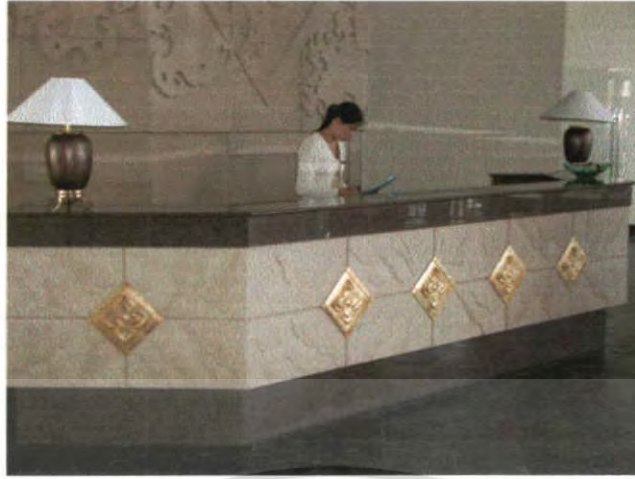


ภาพที่ 2.18 ลักษณะอาคาร โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 2.19 ส่วนบริเวณ โถงล็อบบี้ฮอลล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.20 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้ามีลักษณะเป็นรูปตัว c

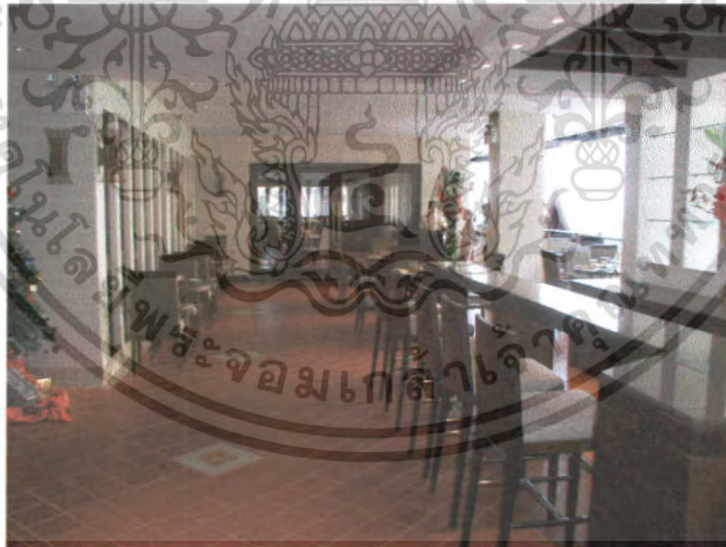


ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนเพดานมีขนาดสูงโปร่งถ่ายเอากาสดได้ดี ให้ความรู้สึกภูมิฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

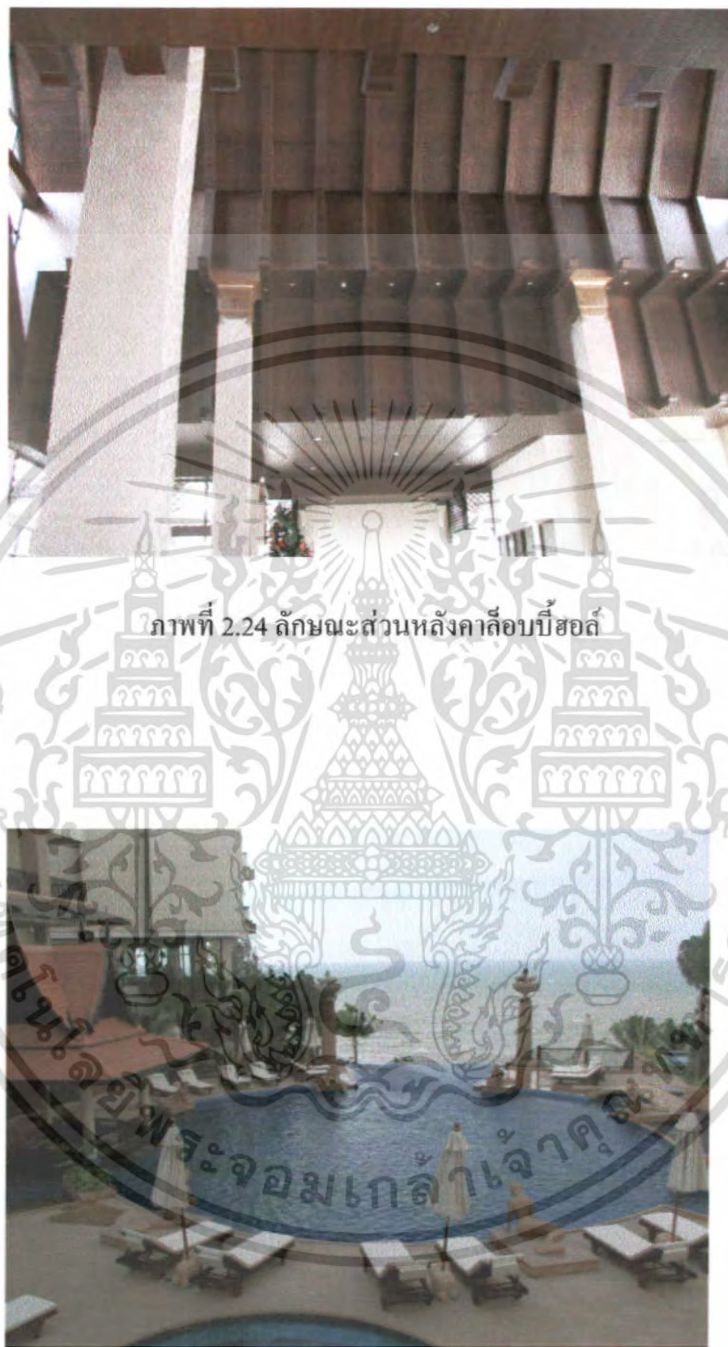


ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนชุดรับแขกในส่วนล็อบบี้



ภาพที่ 2.23 ส่วนบริเวณร้านอาหารมีลักษณะเปิดโล่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.24 ลักษณะส่วนหลังคาห้องบรีสอลล์

ภาพที่ 2.25 แสดงส่วนของสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 ลักษณะส่วนหน้าต่างลือบบี้เด้าจน์



ภาพที่ 2.27 ลักษณะส่วนลือบบี้เด้าจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.28 ลักษณะส่วนทางเข้าล็อบบี้ฮอลล์



ภาพที่ 2.29 ลักษณะส่วนรับกระเป่า

ป : ในส่วนโถงต้อนรับ ส่วนตัวอาคารมีลักษณะสูงโปร่งไม่มีผนังทึบ ใช้โทนสีอ่อนโดยใช้สีขาว และสีเข้มของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้ความรู้สึกร่มรื่น จากวัสดุที่ใช้ เช่น ไม้สัก, ฝ้าไหม ในการบุเฟอร์นิเจอร์ และการใช้พื้นไม้ระแนงสีน้ำตาล กับสีของเพดาน ของระดับต่ง โดยรอบ การใช้ไฟในส่วนของเพดาน เป็นไฟคาวาน์ไลท์ และแสงธรรมชาติในการสร้างบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข้อดี**
1. การตกแต่งแสงไฟให้บรรยากาศภายในดูหรูหรา
 2. ลักษณะอาคารถ่ายเทอากาศได้ดี
 2. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่งได้อย่างกลมกลืน
 3. การเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติทำให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
- ข้อเสีย**
1. ที่นั่งไม่เพียงพอสำหรับลูกค้า
 2. อาคารมีปัญหาในฤดูฝน

ส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.30 ทางเดินส่วนหน้าห้องพัก



ภาพที่ 2.31 แสดงส่วนชุดรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.32 ส่วนบริเวณเตียงนอน



ภาพที่ 2.33 แสดงส่วนอ่างอาบน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 แสดงส่วนอ่างล้างหน้า



ภาพที่ 2.35 แสดงส่วนของชั้นวางทีวีและ โต๊ะเครื่องแป้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.36 ส่วนห้องนอนเตียงคู่



ภาพที่ 2.37 ส่วนพักผ่อนและโต๊ะเครื่องแป้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป : ในส่วนห้องพักในส่วนรีสอร์ท เป็นอาคารรูปแบบ ไทยยุค มีลักษณะเหมาะกับลูกค้า ในแบบครอบครัว ให้ความรู้สึกแตกต่างจากรีสอร์ททั่วไป ซึ่งทุกห้องสามารถมองเห็นวิวชายหาด พักขา เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวในแต่ละห้อง มีลักษณะแตกต่างตามความต้องการของลูกค้า และส่วนหนึ่ง ด้านกระถกบานเลื่อนเปิดรับลมทะเล โทนสีอ่อน โดยใช้สีขาวและสีของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้ความรู้สึกพักผ่อน

- ข้อดี**
1. มีรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ตามความต้องการของลูกค้า
 2. ลักษณะอาคารถ่ายเทอากาศได้ดี
 2. การนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้ในการตกแต่ง ได้อย่างกลมกลืน
 3. การเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติทำให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
- ข้อเสีย**
1. อาคารมีปัญหาในฤดูฝน,ทางเดิน,ระเบียง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม

| หัวข้อในการศึกษา | โรงแรมการ์เด็น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์สปา |
|---|--|
| 1.สถานที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ | สถานที่ตั้งอยู่ย่านใจกลางเมืองและติดกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญมากมาย อีกทั้งเป็นย่านชายของที่ระลึค ตั้งอยู่ที่ชายทะเลพัทยา ถ.พัทยา-นาเกลือ จ.ชลบุรี |
| 2.ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้สอย | ตัวอาคารหันหน้าสู่ทะเล ด้านข้างโดยรอบมีต้นไม้โดยรอบมีการออกแบบที่หลากหลายแบบของห้องพัก มีส่วนของห้องพักในส่วนโรงแรมและส่วนรีสอร์ท ส่วนโรงแรมเป็นอาคารเชื่อมต่อกจากส่วนหน้าสูง 6 ชั้นและส่วนรีสอร์ทเป็นหลังแยกจากส่วนโรงแรม มีบ้านจำนวน 36 หลังมีห้องพักแยกเป็นหลังๆ ลักษณะสถาปัตยกรรมรูปแบบอาคารเน้นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผสมเทคโนโลยีการก่อสร้างสมัยใหม่เน้นบรรยากาศโดยรอบของสวนธรรมชาติที่ร่มเย็น ตกแต่งตัวอาคารด้วยกระจกและผนังก่ออิฐฉาบปูน หน้าต่างกระจกทุกชั้น ลดหลั่นรูปทรงอาคารตามความสูง |
| 3.บรรยากาศของการตกแต่งภายใน | ในส่วนโถงต้อนรับ ส่วนตัวอาคารมีลักษณะสูงโปร่งไม่มีผนังทึบ ใช้โทนสีอ่อนโดยใช้สีขาวและสีเข้มของวัสดุธรรมชาติมาตกแต่ง เพื่อสร้างบรรยากาศให้ความรู้สึกพักผ่อน จากวัสดุที่ใช้ เช่น ไม้สัก, ฝาไหม ในการบุเฟอร์นิเจอร์และการใช้พื้นไม้ระแนงสีน้ำตาล กับสีของเพดาน ของประดับแต่งโดยรอบการใช้ไฟในส่วนของเพดาน เป็นไฟคานวไลท์และแสงธรรมชาติในการสร้างบรรยากาศ |
| 4.วัสดุตกแต่งภายใน | วัสดุเป็นแบบการกรุไม้ส่วนมากซึ่งเป็นสีอ่อนนัท ใช้ผ้าบุสีโทนอบอุ่น เครื่องเรือน ไม้ |
| 5. ส่วนที่คาดว่าจะนำมาปรับใช้ในโครงการ | รูปแบบการจัดวางแปลน การจัดเครื่องเรือนเพื่อใช้สอยในส่วน ห้องพัก โถงล็อบบี้ คอฟฟี่ช้อป สระว่ายน้ำ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

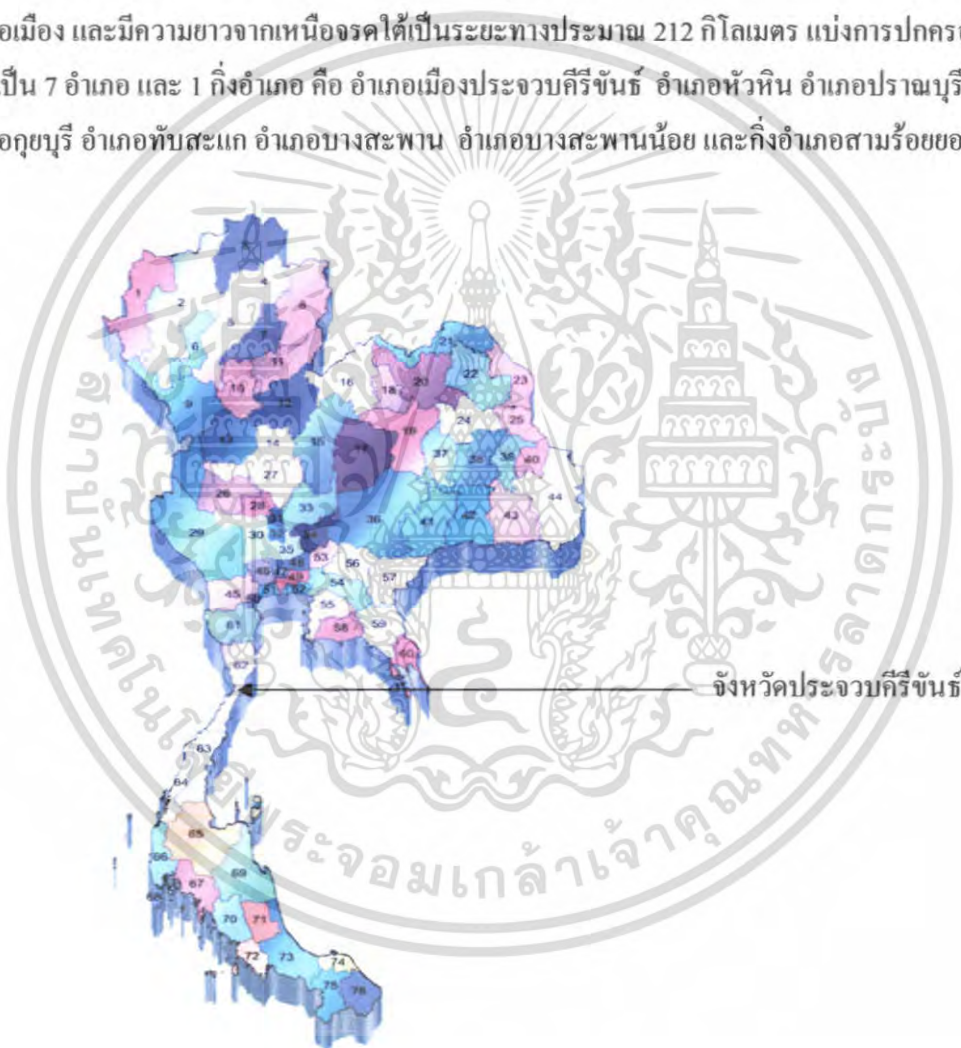
บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.1.1 ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อของสถานที่ตั้งโครงการ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีพื้นที่ประมาณ 6,367.620 ตารางกิโลเมตร ลักษณะพื้นที่แคบเป็นคาบสมุทรยาวลงไปทางใต้ โดยมีส่วนที่แคบที่สุดจากเขตแดนไทย-พม่าด้านตะวันตกจนถึงฝั่งทะเลด้านตะวันออกเป็นระยะทางประมาณ 12 กิโลเมตรอยู่บริเวณด่านสิงขร ท้องที่ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมือง และมีความยาวจากเหนือจรดใต้เป็นระยะทางประมาณ 212 กิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ และ 1 กิ่งอำเภอ คือ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ อำเภอหัวหิน อำเภอปราณบุรี อำเภอกุยบุรี อำเภอทับสะแก อำเภอบางสะพาน อำเภอบางสะพานน้อย และกิ่งอำเภอสามร้อยชอก



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ท้องที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขตติดต่อของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดกับจังหวัดเพชรบุรี

ทิศใต้ ติดกับจังหวัดชุมพร

ทิศตะวันออก ติดกับอ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดกับสหภาพเมียนมาร์ โดยมีเทือกเขาตะนาวศรีเป็นเส้นกั้นพรมแดน

ตราประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



เป็นรูปศาลาสามฉนวน และมีภาพเกาะอยู่เบื้องหลัง ศาลาสามฉนวน หมายถึง พระที่นั่งคูหา
 คฤหาสน์ในตำพระยานคร ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โปรดเกล้าฯ ให้สร้างไว้
 เมื่อ พ.ศ.2433 และเคยเสด็จ ไปประทับที่ถ้ำนี้ 2 ครั้ง และต่อมา พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า
 เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ก็เคยเสด็จ ไปประทับที่ถ้ำนี้อีก ภาพเกาะเบื้องหลัง หมายถึง เกาะหลัก ซึ่งเป็น
 สถานที่สำคัญแห่งหนึ่งมาแต่โบราณ จึงได้นำมาเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัด

ประวัติความเป็นมาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ถือเป็นจังหวัดของภาคกลาง แต่พื้นที่อยู่ตอนบนของภาคใต้ หรือจะเรียกว่า
 เป็นประตูก่อนสู่จังหวัดภาคใต้คือจังหวัดชุมพรก็คงไม่ผิด เพราะการเดินทางไปท่องเที่ยวทาง
 ภาคใต้ จังหวัดใดก็ตามตั้งแต่ชุมพรลงไป จะต้องขับรถผ่านจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ก่อน

สมัยรัชกาลที่ 4 ได้รวมเมืองบางนางรม เมืองกุยบุรี เมืองคลองวาฬ เป็นเมืองระจวบคีรีขันธ์
 มีที่ว่าการอยู่ ณ เมืองกุยบุรี จน พ.ศ. 2441 จึงย้ายมาอยู่ที่อ่าวเกาะหลักหรืออ่าวประจวบฯ ซึ่งเป็น
 ที่ตั้ง ตัวเมืองในปัจจุบัน เป็นเมืองที่มีชายฝั่งทะเลยาวตลอดแนว จึงมีแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล
 มากมายหลายแห่ง ที่ขึ้นชื่อคือชายทะเลหัวหินซึ่งมีชื่อเสียงมานานั่น และเขตพื้นที่ที่แคบที่สุด
 ของประเทศไทย อยู่ในเขต จังหวัดนี้

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ตั้งอยู่บนส่วนที่แคบที่สุดของประเทศไทย 11 กิโลเมตร แต่มี
 ชายทะเลยาวถึง 212 กิโลเมตร ซึ่งเกือบเท่ากับจังหวัดนครศรีธรรมราชก็ว่าได้ จากหลักฐานทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติศาสตร์ “ประจวบคีรีขันธ์” เคยเป็นที่ตั้งของเมืองนารัง สมัยกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี แต่ได้ร้างไปเมื่อครั้งกรุงแตก ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 2 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ได้ตั้งเมืองขึ้นใหม่ที่ปากคลองอีรม ชื่อว่าเมืองบางนางรม

ศาลหลักเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นหลักเมืองชัยคู่บ้าน คู่เมือง ของชาวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สร้างขึ้นในสมัย ร.ศ.อำนวย ไทยานนท์ เป็นผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าให้ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราช ดำเนินแทนพระองค์ ทรงเปิดศาลหลักเมือง เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2537 เพื่อให้เป็นสิริมงคลและ หลักชัยคู่บ้านคู่เมือง และเป็นสัญลักษณ์ของชาวประจวบคีรีขันธ์

แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ

| สถานที่ | รายละเอียด |
|---|--|
| <p>เขาไกรลาส-เขาตะเกียบ</p>  | <p>โดยสารวิงระหว่างหัวหิน-เขาไกรลาส-เขาตะเกียบ เขาตะเกียบเป็นเขาที่ยื่นออกไปในทะเลมีโขดหินสวยงามเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปปางห้ามญาติขนาดใหญ่หันหน้าออกสู่ทะเลบนยอดเขามีทางเดินขึ้นไปสามารถชมทิวทัศน์ของท้องทะเลและตัวเมืองหัวหินได้อย่างชัดเจน ชายหาดเขาตะเกียบมีความยาวประมาณ 1.5 กิโลเมตร มีความลาดชันน้อย ทรายขาวละเอียด บริเวณชายหาดมีร้านอาหาร ที่พัก และร้านขายของที่ระลึกมากมายไว้บริการ</p> |
| <p>ศาลหลักเมือง</p>  | <p>ตั้งอยู่บนถนนสะทิว ตรงข้ามศาลากลางจังหวัด เป็นศิลปะแบบลพบุรี สร้างขึ้นในสมัย ร.ศ.อำนวย ไทยานนท์ เป็นผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ทรงเปิดศาลหลักเมืองนี้ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2537 เพื่อเป็นสิริมงคล และเป็นหลักชัยคู่บ้านคู่เมือง</p> <p style="text-align: center;">รายละเอียด</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|---|---|
| <p>สถานีรถไฟหัวหิน</p>  | <p>สิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ของสถานีรถไฟแห่งนี้ คือ พลับพลาพระมงกุฎเกล้าฯ เป็นพลับพลาจตุรมุขสร้างขึ้นในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เดิมมีชื่อว่า พลับพลาสนามจันทร์ ตั้งอยู่ในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม พลับพลานี้มีไว้ในการที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ เสด็จประทับทอดพระเนตรกองเสือป่าและลูกเสือทั่วประเทศทำการฝึกซ้อมยุทธวิธีเป็นประจำทุกปี หลังจากสิ้นรัชสมัยของพระองค์ การรถไฟแห่งประเทศไทยจึงได้รื้อถอนมาเก็บไว้ เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์</p> |
| <p>เขาสามร้อยยอด</p>  | <p>ตั้งอยู่ในเขตอำเภอกุยบุรีและกิ่งอำเภอสามร้อยยอด ห่างจากหัวหินลงมาทางใต้ประมาณ 63 กิโลเมตร ตามตำนานเล่ากันว่า พื้นที่แถบนี้เคยเป็นทะเลมีเกาะใหญ่น้อยอยู่มากมาย ในสมัยนั้นมีขบวนเรือสำเภาจีนแล่นผ่านมา และประสบกับลมพายุรุมจมเรืออับปาง คนบนเรือที่รอดชีวิต 300 คน ได้ไปอาศัยอยู่ตามเกาะต่าง ๆ จึงเรียกว่า “เกาะสามร้อยยอด” ต่อมาเพี้ยนเป็น “เขาสามร้อยยอด” จนทุกวันนี้</p> |
| <p>ตลาดโต้รุ่ง</p>  | <p>เป็นสี่สันทยามราตรีของหัวหินและเป็นแหล่งรวมอาหารนานาชาติ อาทิ อาหารไทย อาหารทะเล ขนมไทย โรตีสวนดิน มีน้ก ท้องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศแวะเวียนไปเสมอ นอกจากนี้ยังมีร้านขายของที่ระลึกจำหน่ายอีกด้วย</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 การคมนาคม

ทางรถยนต์

จากกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้ 2 เส้นทาง คือ

เส้นทางแรก ใช้เส้นทางสายธนบุรี-ปากท่อ (ทางหลวงหมายเลข 35) ผ่านจังหวัดสมุทรสาคร สมุทรสงครามแล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนเพชรเกษม (ทางหลวงหมายเลข 4) ผ่านจังหวัดเพชรบุรี เข้าสู่ตัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมระยะทางประมาณ 280 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมงครึ่ง

เส้นทางที่สอง ใช้เส้นทางสายเพชรเกษม ทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านพุทธมณฑล นครปฐม ราชบุรี เพชรบุรี เข้าสู่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมระยะทางประมาณ 320 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง

ทางรถโดยสารประจำทาง

จากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี บริษัท ขนส่ง จำกัด มีบริการรถโดยสารประจำทางสาย กรุงเทพฯ-ประจวบคีรีขันธ์ กรุงเทพฯ-หัวหิน กรุงเทพฯ-ปราณบุรี และกรุงเทพฯ-บางสะพาน เป็นประจำทุกวัน บริษัทที่ให้บริการเดินรถเส้นทางสายกรุงเทพฯ-ประจวบคีรีขันธ์

ทางรถไฟ

จากสถานีรถไฟหัวลำโพงมีบริการขบวนรถไฟสายใต้ผ่านหัวหิน ปราณบุรีและประจวบคีรีขันธ์ ทุกวัน รถไฟท้องถิ่นมีขบวนรถกรุงเทพฯ-หัวหิน ออกจากกรุงเทพฯ 09.25 น. ถึงหัวหิน 13.45 น. และวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีขบวนรถนำเที่ยวสวนสนประดิพัทธ์แบบเข้าไปเย็นกลับ หรือ จากสถานีรถไฟธนบุรี มีขบวนรถไฟธนบุรี-หลังสวน ออกเวลา 07.20 น. ถึงหัวหิน 11.52 น.

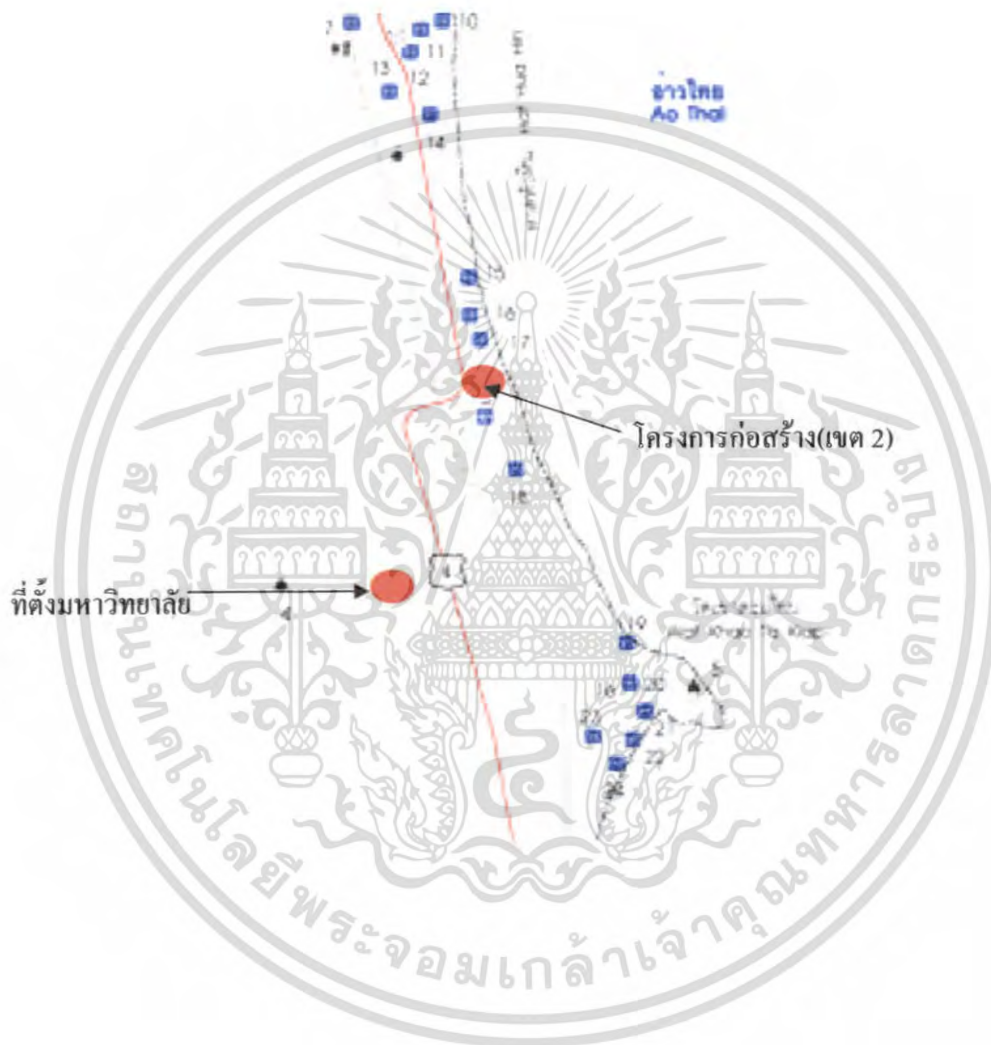
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษาลักษณะของโครงการ

3.2.1 ที่ตั้งโครงการและอาณาเขตติดต่อ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้รับการสถาปนาขึ้นในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีพื้นที่แบ่งเป็น 4 เขต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล



ภาพที่ 3.2 แสดงที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

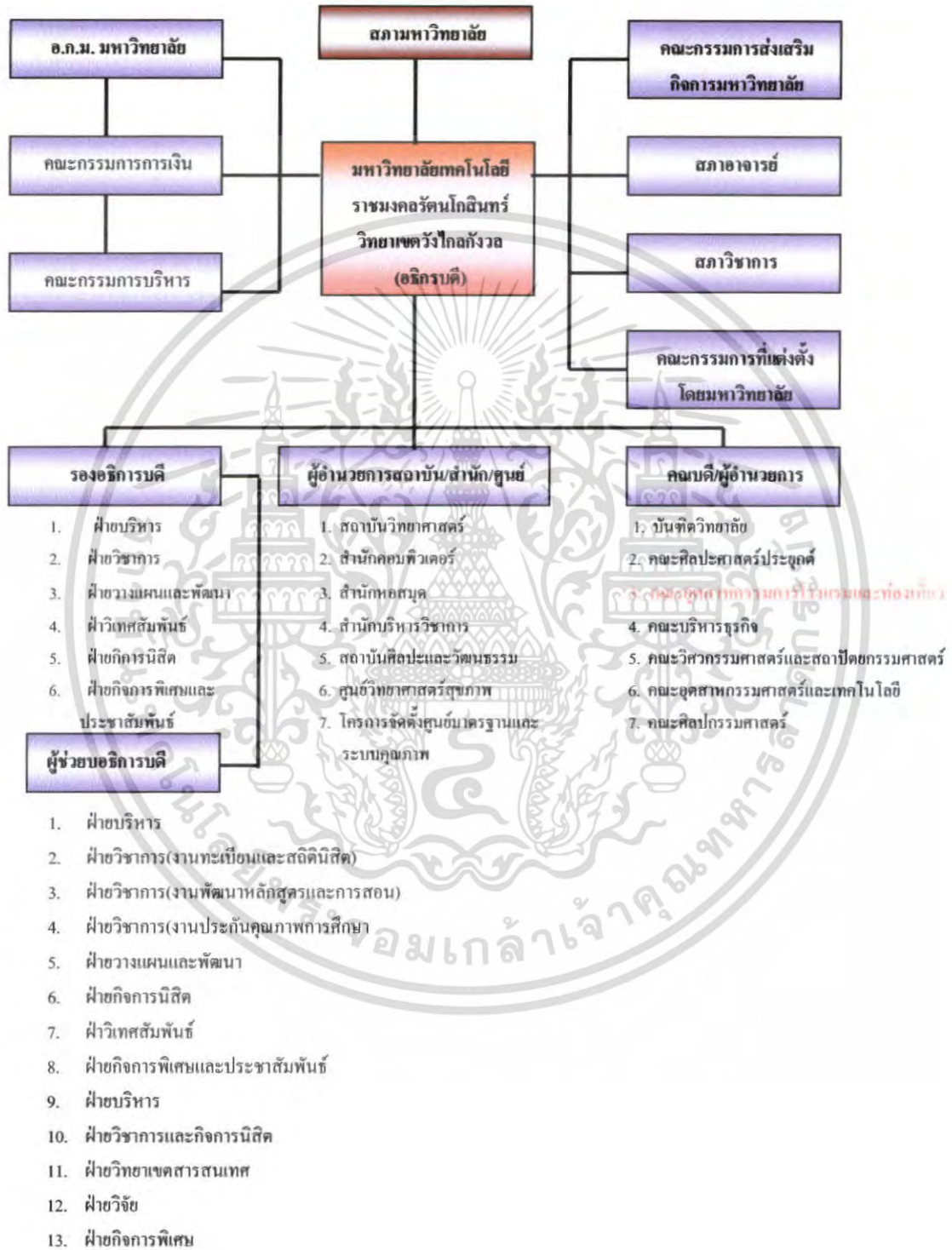
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 โครงสร้างของโครงการ

โครงการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

แผนภูมิที่ 3.1 โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย

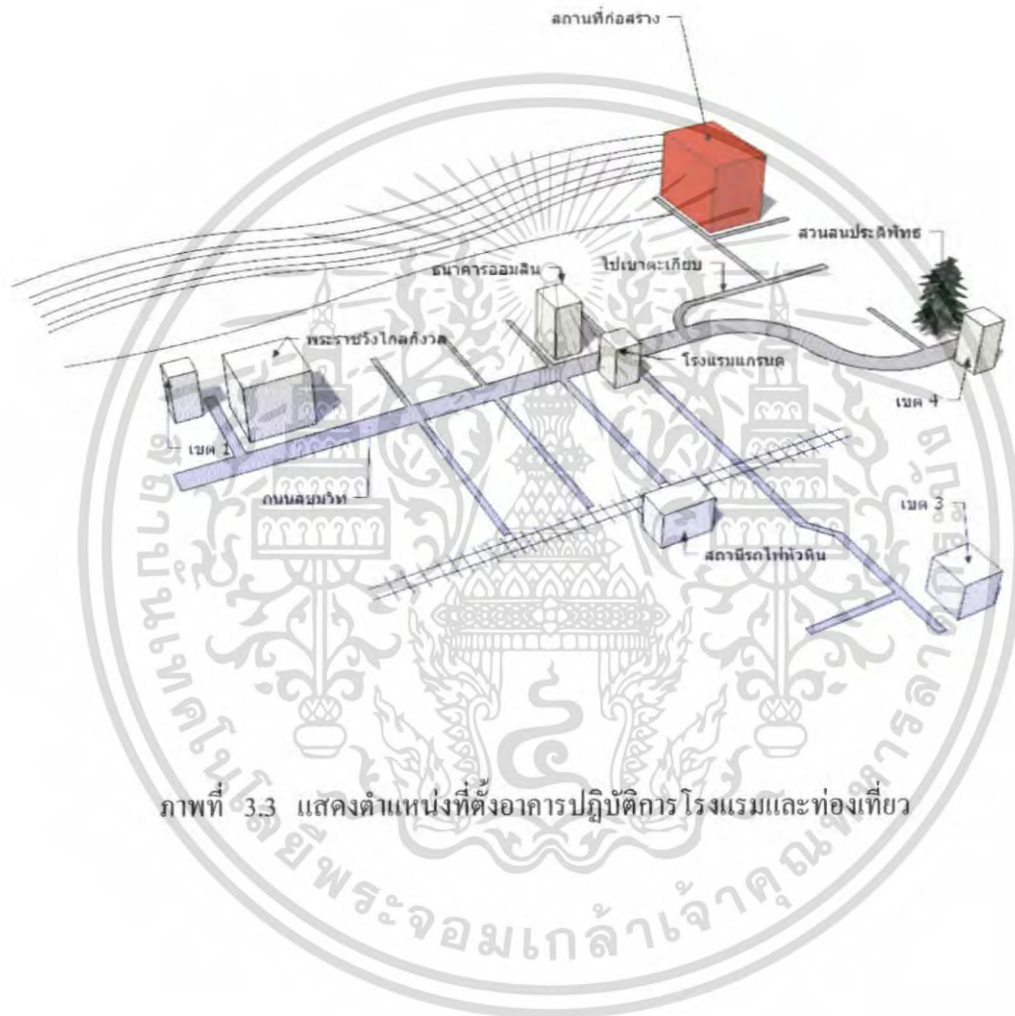
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการก่อสร้างตั้งอยู่ใกล้กับหาดหัวหิน สามารถเดินทางจากกรุงเทพฯ โดยใช้ถนนสาย สุขุมวิท โคนใช้รถทัวร์สายได้ทุกสาย ลงที่ตลาดหัวหินจะมีรถสองแถววิ่งบนถนนไปทางเขา ตะเกียบ

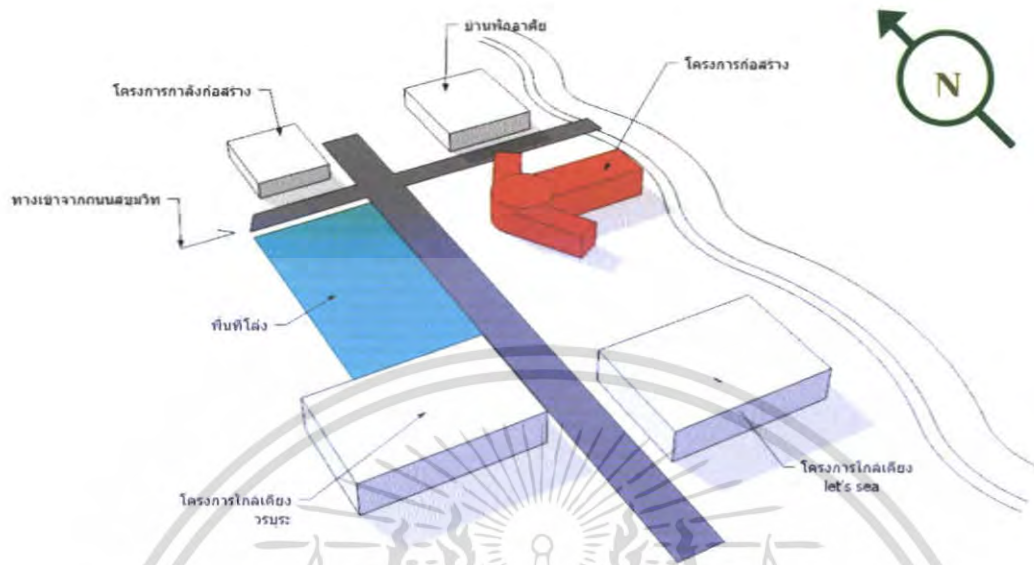
3.2.3 สภาพแวดล้อมของโครงการ



ภาพที่ 3.3 แสดงตำแหน่งที่ตั้งอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมของโครงการ



ภาพที่ 3.4 แสดงผังที่ตั้งโครงการ

อาคารปฏิบัติการ โรงแรมและห้องเทียวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ตั้งอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยบริเวณเขต 2 ตั้งอยู่บริเวณริมหาดหัวหิน ใกล้ๆกับเขาไกรลาส-เขาตะเกียบ

| | | |
|-------------|--------|-----------------------------|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | บ้านพักอาศัยส่วนตัว |
| ทิศใต้ | ติดกับ | โครงการ ใกล้เคียง let's sea |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | ทะเล |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | พื้นที่โล่ง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.5 แสดงส่วนถนนด้านหน้า ก่อนเข้าโครงการ

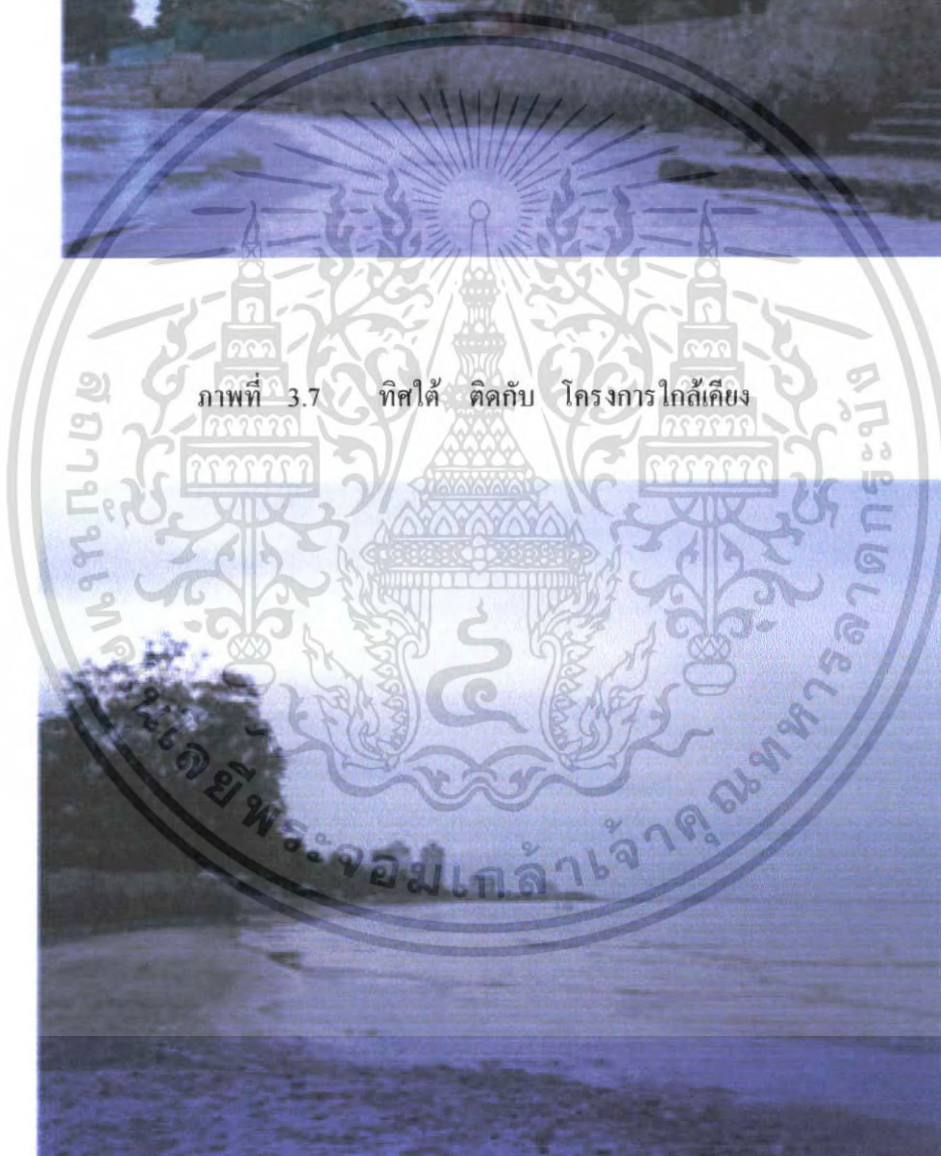


ภาพที่ 3.6 ทิศเหนือ ติดกับ บ้านพักอาศัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 ทิศใต้ ติดกับ โครงการโกสัสัย



ภาพที่ 3.8 ทิศตะวันออก ติดกับ ทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 ทิศตะวันตก ติดกับ พื้นที่โล่ง

3.2.4 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรม อุณหภูมิ

บริเวณที่ตั้งของโครงการ มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ $28 - 32^{\circ}\text{C}$ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิใน 1 วัน ไม่แน่นอนเพื่อให้บรรยากาศภายในห้องนั้นคงที่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอุณหภูมิจึงมีความสำคัญต่ออารมณ์ของคนมาก จึงจัดตั้งระบบปรับอากาศทั้งอาคารเพื่อรักษาอุณหภูมิให้คงที่

แสงแดด

อาคารปฏิบัติการ วิชาการ โรงแรมและห้องที่รวมหาวิทยาลัยด้านหน้าของอาคารอยู่ด้านทิศตะวันตกซึ่งได้รับแสงแดดช่วงบ่าย เวลาประมาณ 13.00 - 14.30 น. ในช่วงเวลานี้จะมีความร้อนจากแสงแดดมากและมีผลกระทบมาก ทางด้านทิศตะวันออกไม่ได้รับผลกระทบในช่วงเช้าเวลาประมาณ 9.00 - 10.30 น. มากนัก มีการแก้ปัญหาโดยการกรุฉนวนกันความร้อนซึ่งจะกรุด้านที่โดนแดดมากที่สุดเพื่อลดอุณหภูมิความร้อนภายในห้อง และใช้ม่านบังแสงบริเวณหน้าต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลม

อิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือในช่วงเดือน ตุลาคม - มกราคม โดยจะพัดเข้าทางด้านข้างของโครงการมีผลกระทบต่ออาคารมาก เนื่องจากโครงการติดกับทะเลไม่มีส่วนของอาคารอื่นมาบังบริเวณด้านทิศตะวันออกของโครงการ จึงมีผลกระทบต่อตัวอาคารบริเวณด้านข้าง

อิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในช่วงเดือน พฤษภาคม - กันยายน ซึ่งเป็นช่วงฤดูฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ทางด้านอาคารที่พักซึ่งติดกับทะเล ส่วนด้านหน้าของโครงการ ไม่มีผลกระทบจากลมมรสุมมากนัก แนวทางแก้ปัญหา คือ ปลุกต้นไม้กันแรงลมเพื่อไม่ให้ปะทะกับตัวอาคาร โดยตรง

ฝน

อิทธิพลของของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือฝนจะตกในช่วงเดือน มิถุนายนถึง กลางเดือนตุลาคม จะมีผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง เนื่องจากอาคารติดกับทะเล

เสียง

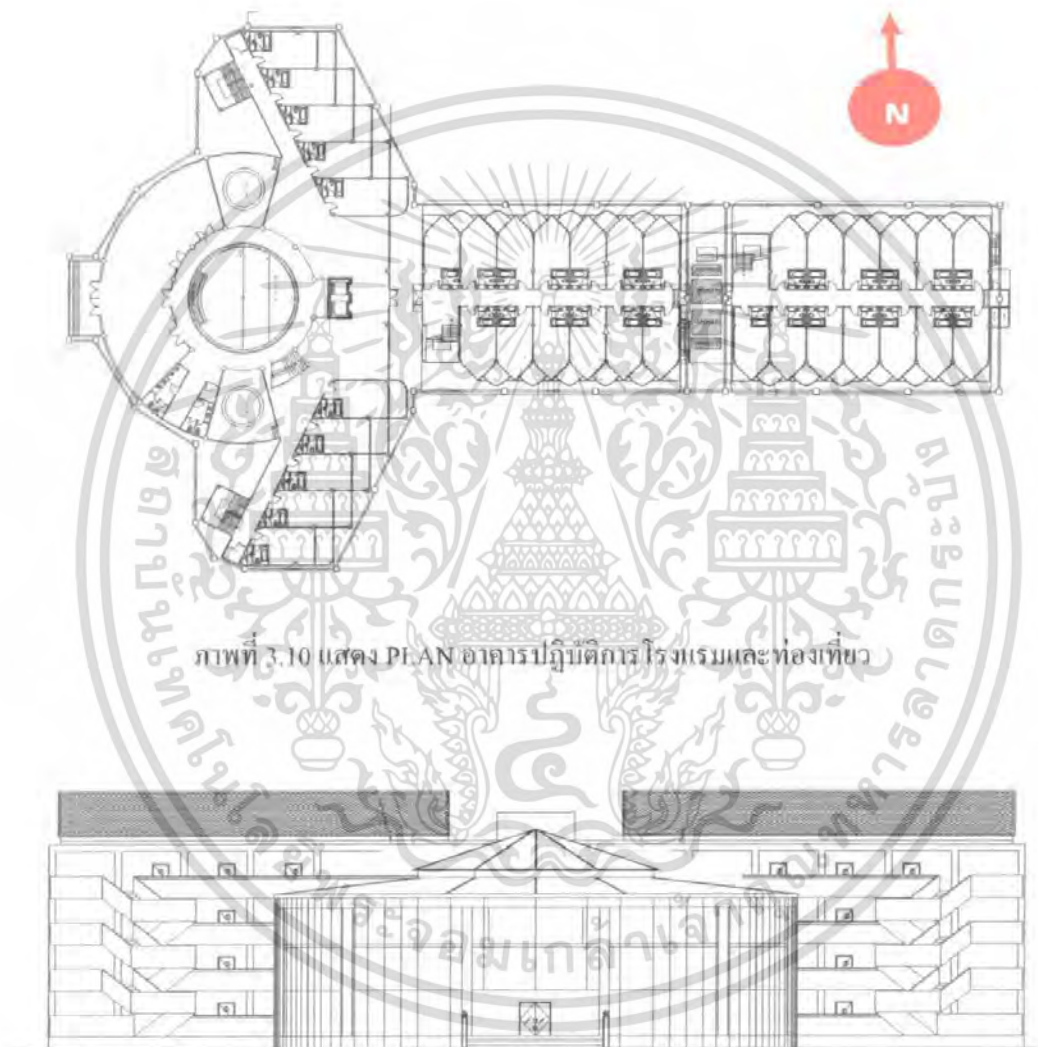
อิทธิพลของเสียงเกิดจากทางทิศตะวันตกและด้านข้างของอาคารซึ่งเป็นที่สัญจรของรถยนต์ จักรยานยนต์และบุคคลในช่วงเช้าและเย็น แนวทางการแก้ปัญหา ให้ใช้วัสดุซับเสียงระหว่างผนัง แต่ละด้านของอาคารโครงการ หรือจะเป็นวัสดุที่สามารถสะท้อนเสียงได้ดี คือหินทรายและกระจก จึงทำให้ผลกระทบของเสียงรบกวนจากภายนอกน้อยลง

แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม

การออกแบบอาคารปฏิบัติการโรงแรมและท่องเที่ยว มี FUNCTION การทำงานควบคู่ ระหว่างการให้บริการนักท่องเที่ยวและการเรียนการสอนแบบปฏิบัติจริง การออกแบบสถาปัตยกรรมมีความทันสมัยและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และมีความแตกต่างจากโครงการข้างเคียง

ลักษณะอาคาร

อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นอาคารที่นอกจากสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน โรงแรมและการท่องเที่ยวเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจริง การอบรมพิเศษ อันเกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวแล้ว ยังสนองความต้องการด้านที่พัก ที่พักผ่อน การขายสินค้าที่ระลึก การจัดสัมมนา สำหรับนักท่องเที่ยว อาคารจึงออกแบบมาให้มีองค์ประกอบเหมือนกับโรงแรมทุกประการ



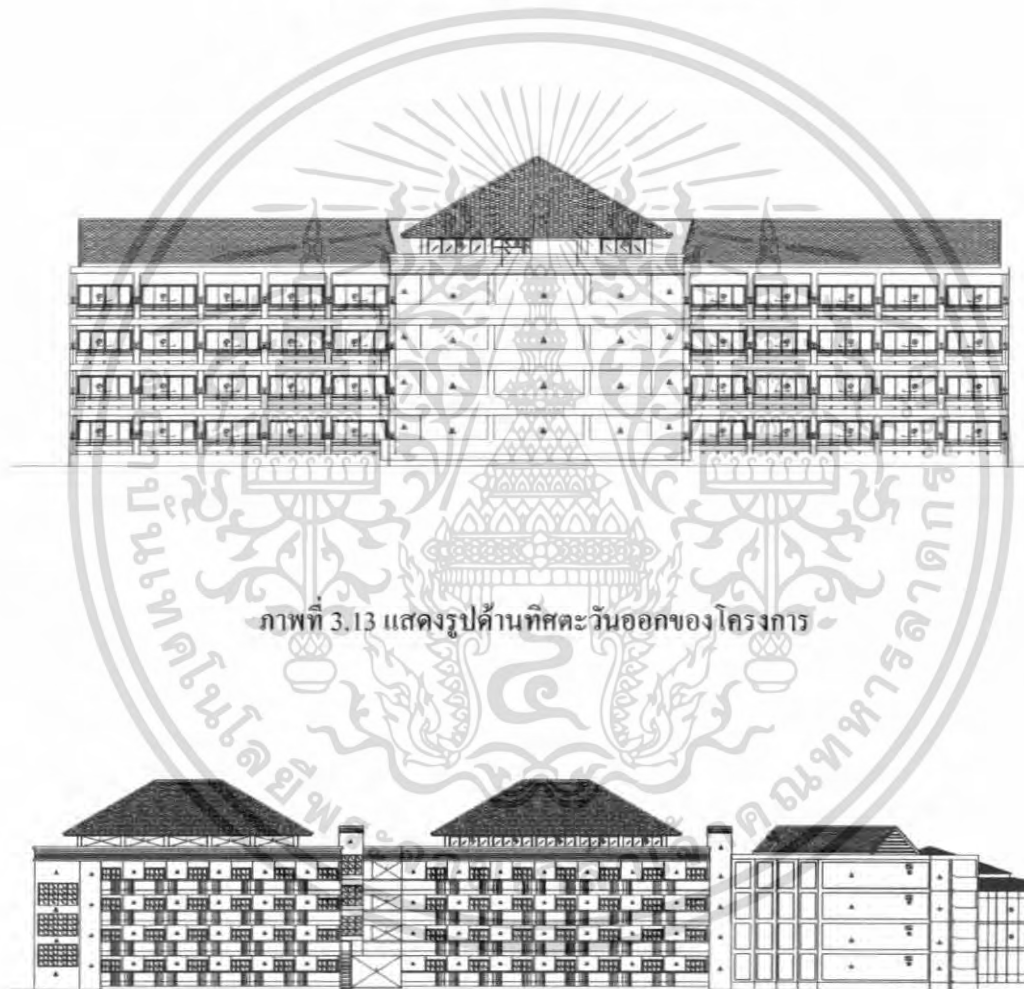
ภาพที่ 3.10 แสดง PLAN อาคารปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว

ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านทิศตะวันตกของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.12 แสดงรูปด้านทิศใต้ของโครงการ



ภาพที่ 3.13 แสดงรูปด้านทิศตะวันออกของโครงการ

ภาพที่ 3.14 แสดงรูปด้านทิศเหนือของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตราค่าจ้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร

อัตราค่าจ้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนของสาขาวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว
- ส่วนของโรงแรม

จำนวนบุคลากรของสาขาวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

| | | |
|--|-----------|-----------|
| หัวหน้าคณะกรรมการ โรงแรมและท่องเที่ยว | 1 | คน |
| หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว | 1 | คน |
| อาจารย์แผนกวิชาการท่องเที่ยว | 2 | คน |
| หัวหน้าแผนกวิชาการ โรงแรม | 1 | คน |
| อาจารย์แผนกวิชาการ โรงแรม | 2 | คน |
| เจ้าหน้าที่คณะ | 4 | คน |
| เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด | 2 | คน |
| รวมบุคลากรสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | 13 | คน |

หมายเหตุ ในบางวิชาจะเชิญอาจารย์พิเศษมาสอน และมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้แก่นักศึกษา

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตราค่าจ้างของส่วนสถานศึกษาอาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการ โรงแรม

| ตำแหน่ง | หน้าที่ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--|--|-------|---|
| 1. หัวหน้าสาขาวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว | ทำหน้าที่บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ อาจารย์ บุคลากรทั้งหมด และทำหน้าที่บริหารกิจการของคณะ | 1 | คณะกรรมการ โรงแรมและท่องเที่ยว จะแยกการดำเนินงาน ออกต่างหากใน |
| 2. หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว | ให้ความรู้ทางด้านวิชาการท่องเที่ยว และควบคุมดูแลภายในแผนก ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา | 1 | ส่วนการเรียนการสอนชั้น และส่วน โรงแรม |
| 3. อาจารย์แผนกวิชาการท่องเที่ยว | ให้ความรู้ทางด้านวิชาการท่องเที่ยว และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา | 2 | |
| 4. หัวหน้าแผนกวิชาการ โรงแรม | ให้ความรู้ทางด้านวิชาการ โรงแรม และควบคุมดูแลภายในแผนก ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา | 1 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | | |
|---------------------------------|--|----|
| 5. อาจารย์แผนกวิชาการ โรงแรม | ให้ความรู้ทางด้านวิชาการ โรงแรม และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา | 2 |
| 6. เจ้าหน้าที่คณะ | รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย | 4 |
| 7. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด | ทำความสะอาดในส่วนของโรงเรียน ก่อนและหลังการใช้ห้อง | 2 |
| รวมบุคลากร | | 13 |

อัตราค่าจ้างส่วนของโรงแรม

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้ว่า จำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศ) คือ 1.098 คน และสำหรับโรงแรมในต่างจังหวัดเฉลี่ยตั้งแต่ 0.509-1.5 คน ต่อห้องพัก

แต่เนื่องจากโครงการเป็นลักษณะของโรงเรียนการโรงแรมที่มีการประกอบธุรกิจโรงแรมด้วย ดังนั้นจึงได้นำการประมาณจำนวนบุคลากรของกิจการโรงแรมมาประยุกต์ให้เข้ากับตัวโครงการซึ่งสามารถแบ่งระดับพนักงานโรงแรมเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม
2. ระดับงานเหนือเทคนิค ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายห้องพัก หัวหน้าฝ่ายบัญชี ผู้จัดการส่วนประชุมและจัดเลี้ยง
3. ระดับใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ พนักงานลงทะเบียนห้องพักและจองห้องพัก พนักงานแคชเชียร์ หัวหน้าแม่บ้าน หัวหน้าแม่ครัว เป็นต้น
4. ระดับไม่ใช่เทคนิค ได้แก่ พนักงานต้อนรับ แม่บ้าน แม่ครัว พนักงานกระเป๋ා พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

ดังนั้นในส่วนของโรงแรม มีจำนวนห้องพัก 72 ห้อง

จำนวนพนักงานเท่ากับ 1.5 คน/คน

จำนวนพนักงานทั้งหมด $72 \times 1.5 = 108$ คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 สรุปผลจำนวนบุคลากรของส่วนโรงแรม

| พนักงาน | อัตราส่วน (ร้อยละ) | จำนวนพนักงานในโครงการ |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|
| พนักงานระดับบริหาร | 3 | $1.53 = 2$ |
| พนักงานระดับงานเหนือเทคนิค | 6 | $3.06 = 3$ |
| พนักงานระดับใช้เทคนิคปานกลาง | 16 | $8.16 = 8$ |
| พนักงานระดับไม่ใช่เทคนิค | 75 | $38.25 = 38$ |

หมายเหตุ เนื่องจากตัวโครงการเป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม ไม่ใช่โรงแรมโดยตรง ดังนั้นจำนวนบุคลากร และหน้าที่ของบุคลากร จึงมีความแตกต่างจากบุคลากรของโรงแรม

จำนวนบุคลากรของส่วนโรงแรม

| | | |
|--|----|-------|
| ผู้จัดการ โรงแรม | 1 | คน |
| หัวหน้าฝ่ายห้องพัก | 1 | คน |
| หัวหน้าฝ่ายบัญชี | 1 | คน |
| ฝ่ายพัสดุและธุรการ | | |
| - เจ้าหน้าที่ธุรการ | 1 | คน |
| - พนักงานจัดซื้อวัสดุและเครื่องอุปกรณ์ | 1 | คน |
| รวมพนักงานฝ่ายพัสดุและธุรการ | 2 | คน |
| ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า | | |
| - พนักงานทะเบียนห้องพักและจองห้องพัก | 3 | คน*** |
| - พนักงานต้อนรับ | 2 | คน** |
| - พนักงานติดต่อสอบถามและรับโทรศัพท์ | 3 | คน*** |
| - พนักงานแคชเชียร์ | 2 | คน** |
| รวมพนักงานฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า | 10 | คน |

หมายเหตุ ** แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ผลัด

*** แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด

ฝ่ายแม่บ้าน

| | | |
|-----------------------|---|----|
| - หัวหน้าแม่บ้าน | 1 | คน |
| - แม่บ้านส่วนห้องพัก | 2 | คน |
| - แม่บ้านทั่วไป | 1 | คน |
| - แม่บ้านซักรีด | 2 | คน |
| รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน | 6 | คน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายครัว

| | | |
|--------------------------------|---|----|
| - หัวหน้าแม่ครัว | 1 | คน |
| - แม่ครัว | 3 | คน |
| - ผู้ช่วยแม่ครัวประจำส่วน | 2 | คน |
| - พนักงานล้างจานและเก็บอุปกรณ์ | 2 | คน |
| รวมพนักงานฝ่ายครัว | 8 | คน |

ฝ่ายบริการและฝ่ายช่าง

| | | |
|--------------------------------------|---|----|
| - พนักงานยกกระเป๋า | 2 | คน |
| - พนักงานช่างซ่อมบำรุงและควบคุมไฟฟ้า | 2 | คน |
| - พนักงานทั่วไปและดูแลสวน | 1 | คน |
| - ช่างจัดระดับเวที | 1 | คน |
| รวมพนักงานฝ่ายบริการและฝ่ายช่าง | 6 | คน |

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

| | | |
|--------------------------------|---|-------|
| - พนักงานรักษาความปลอดภัย | 6 | คน*** |
| - พนักงานขับรถ | 1 | คน |
| รวมพนักงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย | 7 | คน |

หมายเหตุ *** แบ่งออกเป็น 3 ผลัด

ส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง

| | | |
|-----------------------------------|----|----|
| - ผู้จัดการส่วนประชุมและจัดเลี้ยง | 1 | คน |
| - พนักงานบริการชาว – หญิง | 6 | คน |
| - พนักงานต้อนรับ | 2 | คน |
| - พนักงานทำความสะอาด | 3 | คน |
| รวมพนักงานห้องประชุมและจัดเลี้ยง | 12 | คน |
| รวมบุคลากรในส่วนโรงแรม | 54 | คน |

สำหรับส่วนคอฟฟี่ช็อปจะให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ส่วนคอฟฟี่ช็อปจะเปิดให้บริการตลอด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนโดยการให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริง นอกจากนี้จะมีอาจารย์และวิทยากรผู้ที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านเป็นผู้ให้คำแนะนำ

ในส่วนห้องครัวหลัก จะเปิดบริการสำหรับห้องจัดเลี้ยง ซึ่งต้องมีการส่งจองล่วงหน้า และทางโรงแรมจะเป็นผู้จัดที่นั่งจัดโต๊ะ และดูแลความเรียบร้อยก่อนและหลังเลิกงาน นอกจากนี้ในช่วงเทศกาลอาหารจะแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม เข้าไปเรียนในห้องนี้โดยการหมุนเวียนกันเรียนเป็นส่วน ๆ จนครบทุกส่วน เช่น ส่วนครัวร้อน ส่วนครัวเย็น ส่วนครัวเบเกอรี่ ส่วนล้าง

ส่วนอบอาหาร เป็นต้น ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานจริงจากอุปกรณ์และสถานที่จริง โดยมีอาจารย์และ
วิทยากรผู้ที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านเป็นผู้ให้คำแนะนำ

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตราค่าจ้างของส่วนโรงแรม

| ตำแหน่ง | หน้าที่ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------------------|--|-------|---|
| 1. ผู้จัดการโรงแรม | รับผิดชอบการจัดการในด้านธุรกิจ การบัญชีงานในฝ่ายต่าง ๆ และ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของ โรงแรม | 1 | ส่วนคอฟฟี่ช็อป จะเปิดให้บริการ เฉพาะช่วงเทศกาล อาหารที่ทาง |
| 2. หัวหน้าฝ่ายบัญชี | ควบคุมและจัดทำบัญชีเกี่ยวกับ รายรับ – รายจ่ายทั้งหมดภายใน โรงแรม | 1 | สถาบันฯ จัดขึ้น ในช่วงเดือน ธันวาคม ถึงเดือน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายห้องพัก | ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วน ห้องพักทั้งหมด | 1 | กุมภาพันธ์ และ ให้บริการโดย |
| 4. ฝ่ายพัสดุและธุรการ | รับผิดชอบด้านการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และงานที่ได้รับ มอบหมาย | 2 | นักศึกษา |
| 5. ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า | รับผิดชอบงานบริเวณส่วนหน้า การต้อนรับ ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูล ข่าวสาร การลงทะเบียนการเข้าพัก ของแขก และเก็บค่าบริการต่าง ๆ | 10 | |
| 6. ฝ่ายแม่บ้าน | ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้าน ภายในห้องพัก ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ และดูแลงานผ้าทั้งหมด | 6 | |
| 7. ฝ่ายครัว | มีหน้าที่บริการอาหารต่าง ๆ ภายใน โรงแรม การเก็บรักษาวัตถุดิบ ตลอดจนการเตรียมรายการในการ สั่งซื้อ | 8 | |
| 8. ฝ่ายบริการและฝ่ายช่าง | ให้บริการและอำนวยความสะดวก สะดวกสบายต่าง ๆ เช่น บริการขน กระเป๋าเดินทาง การดูแลควบคุม อุปกรณ์การควบคุมไฟ สวนต่างๆ | 6 | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| ตำแหน่ง | หน้าที่ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-----------------------------|--|-------|----------|
| 9. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย | รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของโรงแรมและของแขกที่มาพัก | 7 | |
| 10. ส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง | รับผิดชอบในส่วนจัดเลี้ยงทั้งหมด การตรวจเช็ครายการ จัดที่นั่ง การต้อนรับ และการทำความสะอาดก่อนและหลังจัดงาน | 12 | |
| รวมบุคลากรในส่วนโรงแรม | | 54 | |

การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาการโรงแรม เป็นอาคารที่สนองความต้องการของผู้ใช้โครงการทั้งทางด้านการเรียนการสอนในวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว และสนองความต้องการด้านที่พัก การบริการสถานที่สำหรับการจัดเลี้ยง การประชุม ให้แก่แขกที่มาพัก ซึ่งอาจเป็นแขกของทางมหาวิทยาลัยเองและแขกบุคคลภายนอก การออกแบบจึงมีลักษณะผสมผสานระหว่างสถาบันการศึกษาและโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีการจัดการบริหารเป็นอย่างดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถแบ่งผู้ใช้อาคารประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

- 1) ผู้ให้บริการ
- 2) ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ คือผู้ที่ทำงานให้บริการโดยทั่วไปแก่นักศึกษาที่ศึกษาในคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และผู้ที่ทำงานบริการโดยทั่วไปแก่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจที่มาใช้บริการในส่วนของโรงแรม ได้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานของโครงการทุกประเภท ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงานทำความสะอาด ภารโรง ผู้ให้บริการสามารถแยกออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนการบริหารงานในโครงการ พิจารณาเรื่องราวที่มีการนำเสนอ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการด้านต่าง ๆ ตามแต่ละประเภทของหน่วยงาน
- ผู้สอนในสาขาวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว คือบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการสอนแก่นักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- นักศึกษาที่เรียนคณะวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จะมาใช้บริการในส่วนห้องเรียน และส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน จะทำหน้าที่เสมือนบุคลากรผู้ให้บริการ และต้องมีการปฏิบัติงานบริการจริงในภาคปฏิบัติของการเรียนการสอน โดยมีอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรทางโรงแรมมาเป็นผู้ควบคุมให้คำแนะนำ
- ผู้มาพักโรงแรม คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืน
- ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัดเป็นหลัก ซึ่งในปัจจุบันนิยมมาใช้บริการของโรงแรมในด้านอาคารสถานที่ และกีฬาที่ช้อปปิ้งขึ้น

พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารส่วนสถานศึกษา

1) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3.4 แสดงเวลาของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

| เวลา | พฤติกรรม |
|------------------|---|
| ก่อน 08.00 น. | เดินทางมาถึงมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเดินทางมาโดยพาหนะส่วนตัว รถโดยสาร |
| 08.00 – 12.00 น. | หรืออื่นๆ |
| 12.00 – 13.00 น. | ปฏิบัติงานประจำตำแหน่งหน้าที่ |
| 13.00 – 17.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวันและพักผ่อน |
| หลัง 17.00 น. | ปฏิบัติงานประจำตำแหน่งที่ต่อในช่วงบ่าย ลงเวลาเลิกงาน เดินทางกลับบ้าน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) อาจารย์ผู้สอน

ตารางที่ 3.5 แสดงเวลาของอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัย

| เวลา | พฤติกรรม |
|------------------|---|
| ก่อน 08.00 น. | เดินทางมาถึงมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเดินทางมาโดยพาหนะส่วนตัว รถโดยสารหรืออาจเดินมา แล้วลงชื่อที่ฝ่ายธุรการ หลังจากนั้นบางท่านอาจรับประทานอาหาร หรือไปห้องพักอาจารย์เพื่อเตรียมตัวสอน |
| 08.00 – 11.25 น. | ทำการสอน ในกรณีที่ไม่มีการสอนอาจพักผ่อนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ |
| 11.30 – 12.10 น. | พักรับประทานอาหาร |
| 12.15 – 14.50 น. | ทำการสอนในภาคบ่าย ในกรณีที่ไม่มีการสอนอาจพักผ่อนหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ |
| หลัง 16.30 น. | สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีการสอนในภาคสมทบเดินทางกลับบ้าน |
| 14.50 – 17.20 น. | สำหรับบางท่านที่มีสอนในภาคสมทบทำการสอนต่อ |
| 17.25 – 19.55 น. | สำหรับบางท่านที่มีสอนในภาคสมทบทำการสอนต่อ |
| หลัง 19.55 น. | เดินทางกลับบ้าน |

3) นักศึกษาคณะกรรมการ โรงแรมและห้องเที่ยว

- นักศึกษาภาคปกติ

ตารางที่ 3.6 แสดงเวลาของนักศึกษาคณะกรรมการ โรงแรมและห้องเที่ยวนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย

| เวลา | พฤติกรรม |
|------------------|---|
| ก่อน 08.00 น. | เดินทางมาถึงโรงเรียน ส่วนมากจะรับประทานอาหารที่โรงอาหาร และรอเข้าห้องเรียน |
| 08.00 – 11.25 น. | เข้าเรียนตามตารางสอน |
| 11.30 – 12.10 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน นั่งเล่น พักผ่อน ใช้บริการห้องสมุด และรอเข้าเรียนในภาคบ่าย |
| 12.15 – 14.50 น. | เข้าเรียนในภาคบ่าย |
| หลัง 14.55 น. | เดินทางกลับบ้าน ใช้บริการห้องสมุด เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นักศึกษาภาคสมทบ

ตารางที่ 3.7 แสดงเวลาของนักศึกษาภาคสมทบของมหาวิทยาลัย

| เวลา | พฤติกรรม |
|------------------|---|
| ก่อน 14.50 น. | บางส่วนเดินทางมาถึงโรงเรียน บางส่วนมาจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ และรอเข้าห้องเรียน |
| 14.50 – 17.20 น. | เข้าเรียนตามตารางสอน |
| 17.25 – 19.55 น. | เข้าเรียนในคาบต่อไป |
| หลัง 19.55 น. | เดินทางกลับบ้าน |

4) บุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ

ตารางที่ 3.8 แสดงเวลาของบุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

| เวลา | พฤติกรรม |
|------------------|--|
| 08.30 – 16.30 น. | เข้ามาติดต่อกับสถานศึกษาและหน่วยงานของสถานศึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ส่งพัสดุและสิ่งของต่าง ๆ สำหรับนักวิชาการและแขกพิเศษจะมีการต้อนรับในห้องรับรองเป็นสัดส่วน |

ผู้ใช้อาคารส่วนโรงแรม

5) ผู้มาใช้บริการของโรงแรมในส่วนต่าง ๆ

พฤติกรรมของผู้มาใช้บริการส่วนโรงแรมนั้นจะมีความแตกต่างกันตามประเภทและวัตถุประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1) แขกผู้มาพักในโรงแรม

ตารางที่ 3.9 แสดงเวลาของแขกผู้มาพักในโรงแรม

| เวลา | พฤติกรรม |
|-------------|--|
| ตลอดทั้งวัน | เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ เพื่อติดต่อเรื่องห้องพัก หลังจากนั้นจะเข้าสู่ห้องพักหรืออาจจะนั่งเล่น และทำกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนเข้าห้องพัก และจะออกไปทำธุระในตอนกลางวันกลับมาในตอนเย็น ซึ่งไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2) ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยง

ตารางที่ 3.10 แสดงเวลาของผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยง

| เวลา | พฤติกรรม |
|------------------|--|
| 11.00 – 21.00 น. | ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า และแจ้งความประสงค์แก่ทางโรงแรมก่อน เมื่อถึงเวลาที่กำหนด ทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม ตามที่สั่งเอาไว้ เมื่อผู้ให้บริการเดินทางมาถึงสามารถเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง และเริ่มงานตามกำหนดเวลาได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นการจัดเลี้ยงก็จะเดินทางกลับ หรือผู้ให้บริการบางส่วนจะจองห้องพักของโรงแรม |

5.3) ผู้ใช้บริการส่วนคอฟฟี่ช็อป

ตารางที่ 3.11 แสดงเวลาของผู้ใช้บริการส่วนคอฟฟี่ช็อป

| เวลา | พฤติกรรม |
|------------------|---|
| 11.00 – 18.00 น. | เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว (สำหรับแขกบุคคลภายนอก) จะเข้าสู่ส่วนบริการต่าง ๆ เช่น คอฟฟี่ช็อป เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วก็จะเดินทางกลับ หรือไปพักผ่อนในห้องพัก |

หมายเหตุ ส่วนคอฟฟี่ช็อปให้บริการเฉพาะช่วงเทศกาลอาหารที่ทางสถาบันฯ จัดขึ้น ในช่วงเดือนธันวาคม - เดือนกุมภาพันธ์

6) ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

ตารางที่ 3.12 แสดงเวลาของฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

| เวลา | พฤติกรรม |
|------------------|--|
| ก่อน 08.30 น. | เดินทางมาถึง ซึ่งส่วนใหญ่จะมาโดยพหุหนะส่วนตัว ตอกบัตรลงเวลาทำงาน |
| 08.30 – 12.00 น. | เวลาทำงาน |
| 12.00 – 13.00 น. | พักกลางวัน |
| 13.00 – 17.30 น. | เวลาทำงาน |
| หลัง 17.30 น. | เลิกงานและลงเวลาเลิกงาน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ

ตารางที่ 3.13 แสดงเวลาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ

| เวลา | พฤติกรรม |
|------------------|------------------|
| 06.00 – 14.00 น. | ทำงานในผลัดที่ 1 |
| 14.00 – 22.00 น. | ทำงานในผลัดที่ 2 |
| 22.00 – 06.00 น. | ทำงานในผลัดที่ 3 |

3.2.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนการเรียนการสอน

การศึกษาพฤติกรรมในส่วน ห้องเรียนครุศาสตร์ ห้องเรียนบรรยาย ห้องเรียนบริการ ส่วนหน้า ห้องผสมเครื่องพิมพ์ ห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก

อาจารย์ผู้สอน

หน้าที่ : ให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักศึกษา

บทบาท : ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษา

นักศึกษา

หน้าที่ : เรียนรู้วิชาการต่างๆ จากอาจารย์ผู้สอน

การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโรงแรม

1) การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนล็อบบี้

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานใน 3 ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 06.00 – 14.00 น.
- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 14.00 – 22.00 น.
- ผลัดที่ 3 ตั้งแต่เวลา 22.00 – 06.00 น.

หมายเหตุ ในบางหน้าที่อาจมีเพียง 2 ผลัดและบุคลากรคนหนึ่งสามารถรับผิดชอบงานในหลายหน้าที่

พนักงานทะเบียนห้องพักและจองห้องพัก

หน้าที่ : ลงทะเบียนเข้าออกของแขก และรับจองห้องพักต่างๆ

บทบาท : ยืนอยู่ส่วนของเคาน์เตอร์ บริการลงทะเบียนเข้าพักของแขก ทำสถิติการเข้าพัก เก็บกุญแจห้องพัก และรับจองห้องพักตลอดจนรับโทรศัพท์การจองห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ : คอยต้อนรับแขกและแนะนำการใช้บริการ

บทบาท : กล่าวต้อนรับแขก และปฏิบัติงานตามคำสั่งอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

พนักงานคิดค่างานและรับโทรศัพท์

หน้าที่ : ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำแก่แขกที่มาพัก

บริการด้านไปรษณีย์ และทำหน้าที่คอยรับโทรศัพท์

บทบาท : คอยให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำแก่แขกที่มาพัก และคอยรับโทรศัพท์ที่เข้ามายังโรงแรมและต่อไปยังส่วนที่ต้องการ

พนักงานแคชเชียร์

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่มาพักในโรงแรม

บทบาท : รับบิล และคิดเงินค่าใช้จ่ายของแขกทุกๆ วัน ในขณะที่แขกยังพักอยู่ที่โรงแรม และเช็คการใช้บริการของแขกในส่วนต่างๆ

2) การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เปิดบริการในช่วงเทศกาลอาหารที่ทางวิทยาเขตฯ จัดขึ้นในช่วงเดือนธันวาคม - กุมภาพันธ์ ในเวลา 11.00 - 18.00 น.

บริการ อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด

บาร์เทนเดอร์

หน้าที่ : ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท : คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่างเพื่อรอพนักงานบริการนำไปเสิร์ฟให้แก่แขก

พนักงานประจำบาร์

หน้าที่ : คอยแนะนำเครื่องดื่มให้แก่แขกในส่วนเคาน์เตอร์บาร์

บทบาท : อยู่บริเวณส่วนเคาน์เตอร์ คอยต้อนรับแขกและพูดคุยกับแขก

แคชเชียร์

หน้าที่ : ดูแลเกี่ยวกับการเงินในคอฟฟี่ช็อป

บทบาท : เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ คอยรับเงิน เข้าบัญชี ทอนเงิน และทำยอดบัญชีในแต่ละวัน

พนักงานบริการชาย - หญิง

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกที่มาใช้บริการ

บทบาท : ต้องเตรียมตัวทำงานก่อนเวลา 30 นาที เปลี่ยนแบบฟอร์ม และคอยตรวจสอบอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ : กล่าวคำต้อนรับและแนะนำแขกในการใช้บริการ

บทบาท : คอยทักทายแขกและบริการพาแขกไปนั่ง

3) การศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการ ในส่วนประชุมและจัดเลี้ยง

บริการ จัดเลี้ยงในงานต่าง ๆ แบบบุฟเฟต์ ก็อทเทล และอื่น ๆ

ให้บริการ 11.00 – 21.00 น.

ผู้จัดการส่วนประชุมและจัดเลี้ยง

หน้าที่ : ตรวจสอบรายการจัดงานตามวันเวลาและสถานที่ จำนวนผู้ร่วมงานที่แน่นอน

บทบาท : ออกคำสั่งการปฏิบัติงานกับพนักงานตามวัตถุประสงค์ของงาน รับคำแนะนำการบริการของแต่ละครั้ง ให้บริการอาหารตามรายการ

พนักงานบริการชาย-หญิง

หน้าที่ : จัดที่นั่งและโต๊ะให้เรียบร้อย ก่อนและหลังเลิกงาน

บทบาท : รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยบริการแก่แขก คอยเติมอาหารที่พร้อมตามโต๊ะต่าง ๆ และปฏิบัติตามระเบียบ

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ : กล่าวคำต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

บทบาท : ทักทายแขกที่มาใช้บริการ กล่าวต้อนรับ – ขอบคอบ และรับคำสั่งจากหัวหน้า ตลอดจนปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

พนักงานทำความสะอาด

หน้าที่ : ทำความสะอาดก่อนจัดและหลังจัดงานทุกครั้ง

บทบาท : รักษาความสะอาดในทุก ๆ ส่วน และปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า

4) การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องพัก

- ผู้ให้บริการ

หัวหน้าฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

บทบาท : คอยแนะนำ สั่งงาน ให้คำปรึกษาแก่พนักงาน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

บทบาท : ดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน คอยให้คำแนะนำ ดูแลความเรียบร้อยของแม่บ้านส่วนห้องพักและแม่บ้านทั่วไป

แม่บ้านส่วนห้องพัก

- หน้าที่ : บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
 บทบาท : ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก

แม่บ้านทั่วไป

- หน้าที่ : คอยช่วยแม่บ้านส่วนห้องพักในการทำความสะอาด
 บทบาท : จัดเตรียมผ้าคลุมเตียง เปลี่ยนผ้า จัดแจกัน และอื่น ๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย

จากหัวหน้าแม่บ้าน และคอยตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

แม่บ้านซักรีด

- หน้าที่ : ดูแลงานผ้าทั้งหมด
 บทบาท : ดูแล ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด และตรวจสอบสภาพผ้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

- ผู้ให้บริการ

ในส่วนห้องพัก คือแขกที่มาพักในโรงแรม โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มาติดต่อกับสถานศึกษาและนักท่องเที่ยว

- หน้าที่ : เป็นแขกของทางโรงแรม
 บทบาท : ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้

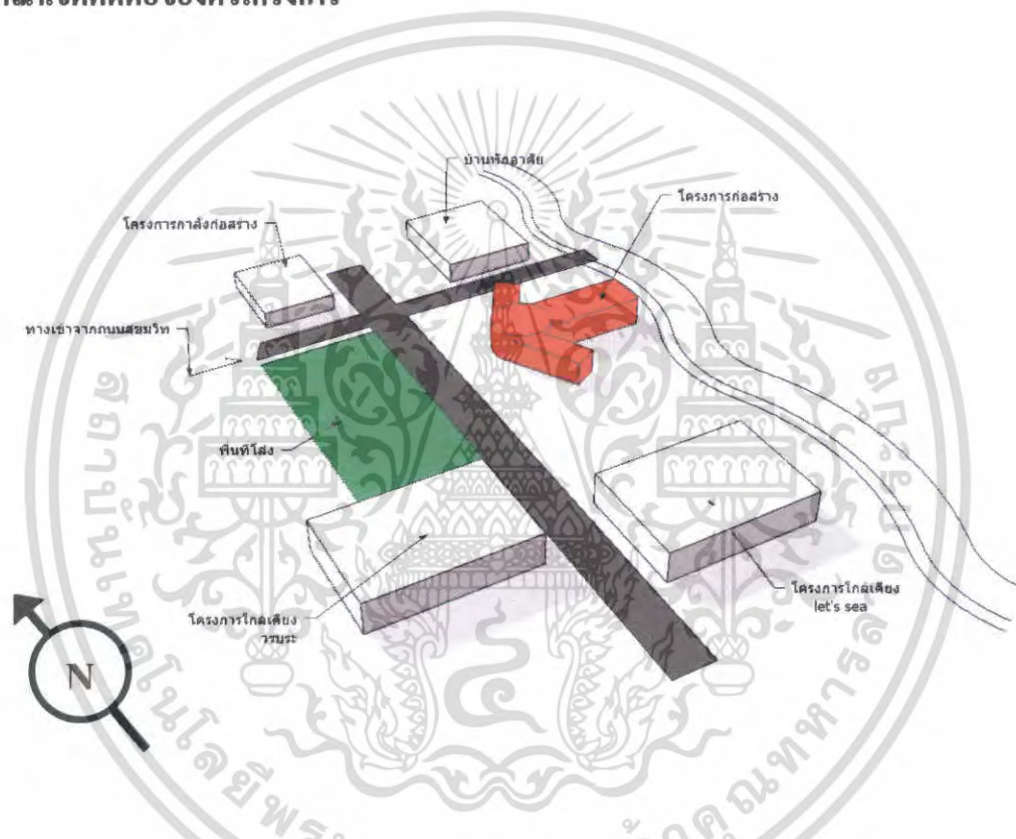
บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 วิเคราะห์ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ

อาคารปฏิบัติการ โรงแรมและห้องที่ชมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ตั้งอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยบริเวณเขต 2 ตั้งอยู่บริเวณริมหาดหัวหิน ใกล้ๆกับเขาไกรลาส-เขาตะเกียบ

อาณาเขตติดต่อของตัวโครงการ



ภาพที่ 4.1 แสดงอาณาเขตติดต่อของตัวโครงการ

| | | | |
|---|-------------|--------|-----------------------------|
| N | ทิศเหนือ | ติดกับ | บ้านพักอาศัยส่วนตัว |
| S | ทิศใต้ | ติดกับ | โครงการ ใกล้เคียง let's sea |
| E | ทิศตะวันออก | ติดกับ | ทะเล |
| W | ทิศตะวันตก | ติดกับ | พื้นที่โล่ง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปด้านและอาณาเขตติดต่อของตัวโครงการ

| | | | |
|---|-------------|--------|----------------------------|
| N | ทิศเหนือ | ติดกับ | บ้านพักอาศัยส่วนตัว |
| S | ทิศใต้ | ติดกับ | โครงการใกล้เคียง let's sea |
| E | ทิศตะวันออก | ติดกับ | ทะเล |
| W | ทิศตะวันตก | ติดกับ | พื้นที่โล่ง |



ภาพที่ 4.2 แสดงรูปด้านและอาณาเขตติดต่อของตัวโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.1 ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมรอบ ๆ ของโครงการมีอาณาเขตติดกับโรงแรมต่างๆ บ้านพักอาศัยและทะเล อีกทั้งโครงการไม่ได้อยู่ติดถนนใหญ่ซึ่งเป็น ถนนสุขุมวิท จึงต้องอาศัยถนนสาธารณะกว้าง 6 เมตร เป็นทางเข้า-ออก ของโครงการ ถนนสาธารณะนี้จึงเป็นถนนที่สำคัญและจำเป็นต่อโครงการ

4.1.2 ผลกระทบจากลักษณะภูมิอากาศ

ผลกระทบจากแสงแดด

ดวงอาทิตย์จะเคลื่อนจากทิศตะวันออกไปยังทิศตะวันตก ส่วนมุมของแสงแดดในแต่ละวันจะแตกต่างกันออกไป ดังนั้นการวางตัวอาคารต้องคำนึงผลกระทบจากแสงแดดด้วย จากการศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของอาคาร พบว่า อาคารหันหน้าไปยังทิศตะวันตก ดังนั้นตัวอาคารด้านทิศตะวันออกที่หันเข้าทะเล จะได้รับแสงแดดในตอนเช้าจนถึงก่อนเที่ยง โดยสรุปการวิเคราะห์เป็นดังนี้

- ทิศเหนือด้านและทิศตะวันตก ซึ่งเป็นด้านข้างและด้านหน้าของโครงการ จะได้รับแสงแดดมากในช่วงบ่าย โดยเฉพาะช่วงที่มีอุณหภูมิตั้งแต่เวลา 14.00-16.00 น. จากการที่ดวงอาทิตย์อ่อนไปทางใต้ ทำให้ด้านหน้าของอาคารได้รับผลกระทบจากแสงแดดโดยตรง แต่เนื่องจากสภาพแวดล้อมของโครงการมีต้นไม้ตลอดทั้งแนวด้านข้างของโครงการ ซึ่งจะช่วยให้เกิดร่มเงาและความชุ่มชื้น ช่วยลดปริมาณแสงจากดวงอาทิตย์ และรังสีความร้อนที่จะเข้าสู่ตัวอาคารได้บ้าง และลักษณะสถาปัตยกรรมที่มีการออกแบบให้มีองศาที่หันหลบแดดที่เกิดในช่วงเวลานี้ ดังนั้นผลกระทบในด้านแสงแดดจึงมีน้อยมาก การออกแบบตกแต่งภายในสามารถทำได้อย่างเต็มที่

- ด้านทิศตะวันออกและทิศใต้ ซึ่งเป็นด้านหลังและด้านข้างของโครงการ จะได้รับแสงแดดในตอนเช้าจนถึงก่อนเที่ยง โดยเฉพาะในฤดูร้อน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เดือนพฤษภาคม และเนื่องจากดวงอาทิตย์อ่อนไปทางทิศใต้ ทำให้ได้รับแสงแดดโดยตรงในตอนเช้า โดยเฉพาะอาคารที่เป็นห้องพักแขก ซึ่งส่วนของอาคารห้องพักแขกนี้ตัวอาคารจะตั้งตรง ทำให้ได้รับแสงแดดในช่วงเช้าจนถึงก่อนเที่ยง แต่เนื่องจากมีการปลูกต้นไม้ทางด้านหลังของโครงการทำให้ทางโครงการ ไม่มีผลกระทบกับแสงแดดในช่วงเช้ามืด ดังนั้นจึงช่วยลดปัญหาในเรื่องของแสงแดดช่วงเช้าได้บางส่วน

ผลกระทบจากลม

เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันตก ซึ่งเป็นด้านที่รับลมตะวันตกเฉียงใต้โดยตรง โดยเฉพาะในพฤษภาคมจนถึงประมาณเดือนกันยายนลมฝน และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะ พัดพาความหนาวมา ระหว่างเดือนตุลาคม-มกราคม และนอกจากนี้ยังได้รับลมประจำถิ่น ก็ลมบกและลมทะเลพัดหวนมาอีกด้วย ทำให้มีการระบายอากาศของตัวอาคารเป็นอย่างดีและมีแนวต้นไม้ช่วยป้องกันการกระแทกของกระแสลมโดยตรงบริเวณด้านหน้าของโครงการ ทำให้อากาศเย็นสบาย ทำให้บริเวณห้องพักแขกมีอากาศเย็นสบายตลอดทั้งวัน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศทางของลมในช่วงฤดูกาลต่างๆ

- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะพัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย มาทางฝั่งอ่าวไทย เริ่มพัดตั้งแต่เดือนพฤษภาคมจนถึงประมาณเดือนกันยายน จะทำให้มีฝนตก
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างเดือนตุลาคม-มกราคม พัดพาความหนาวมาจากทะเลทรายในประเทศจีน แต่เมื่อผ่านทะเลจะกลึกลายและรับเอาไอน้ำมาด้วย ทำให้มีความชื้นสูงและฝนตกชุก
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมที่พัดประจำตลอด 3 เดือน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน เป็นลมที่พัดมาแทนที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นลมร้อนและชื้น นอกจากนี้ ยังมีลมประจำถิ่นคือ ลมบก - ลมทะเล ซึ่งมีอิทธิพลในบางครั้งกับโครงการเป็นลมที่พัดประจำวัน โดยกลางวันจะพัดออกจากฝั่ง แต่กลางคืนจะพัดเข้าหาฝั่ง

ผลกระทบจากฝน

ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดพาความหนาวเย็นมาจากประเทศจีน แต่การพัดผ่านทะเลทำให้เกิดการกลึกลายความเย็นลงกลายเป็นฝน ดังนั้นการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความชื้นที่มีผลต่อวัสดุในการนำมาใช้อีกด้วย

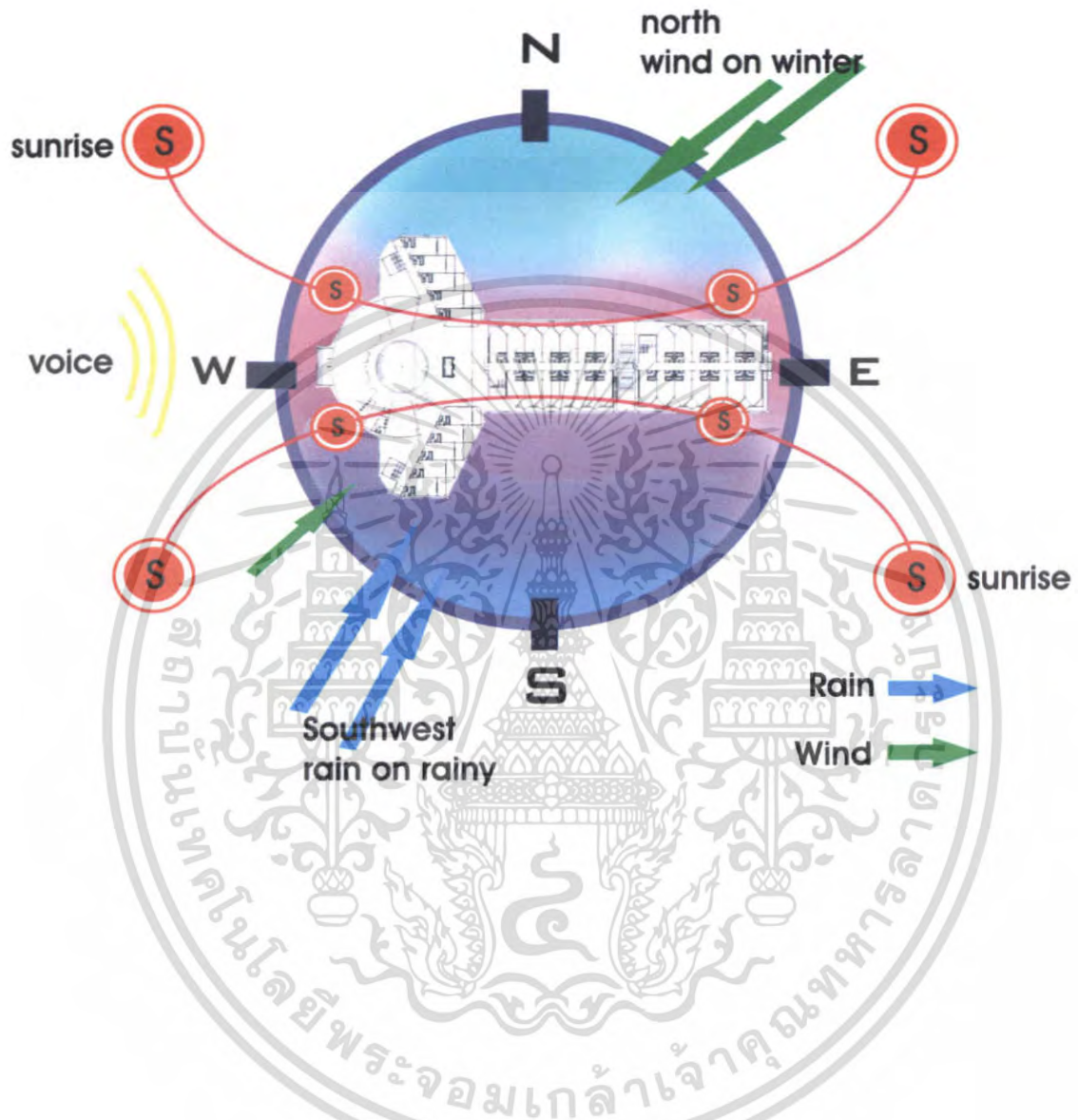
ผลกระทบจากอุณหภูมิ

บริเวณที่ตั้งของโครงการ มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ 28 - 32°c เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิใน 1 วัน ไม่นั่นนอนเพื่อให้บรรยากาศภายในห้องนั้นคงที่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอุณหภูมิมีความสำคัญต่ออารมณ์ของคนมาก จึงจัดตั้งระบบปรับอากาศทั้งอาคารเพื่อรักษาอุณหภูมิให้คงที่

ผลกระทบจากเสียง

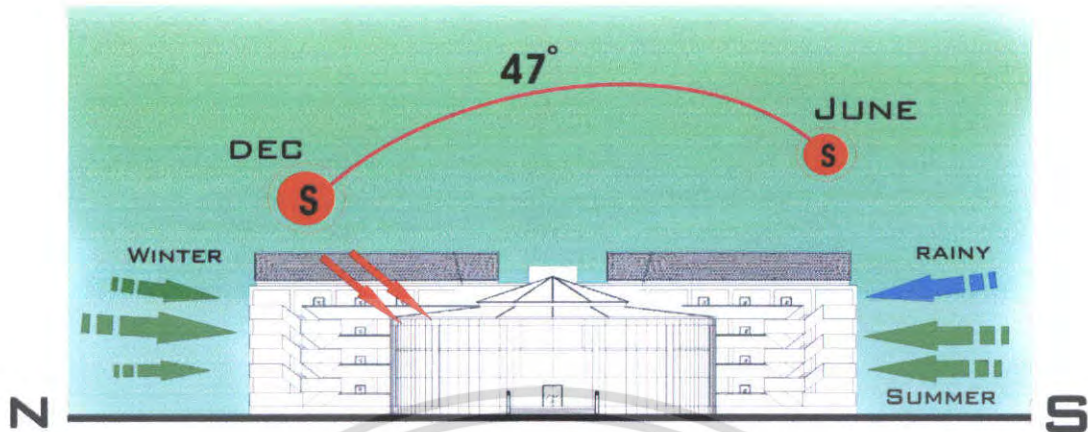
อิทธิพลของเสียงเกิดจากทางทิศตะวันตกและทิศเหนือเป็นส่วนด้านหน้าและด้านข้างของอาคาร ซึ่งเป็นถนนและที่จอดรถมีการสัญจรทั้งรถยนต์ จักรยานยนต์และบุคคลในช่วงเช้าและเย็น แนวทางการแก้ปัญหา ให้ใช้วัสดุซับเสียงกัระหว่างผนังแต่ละด้านของอาคารโครงการ หรือจะเป็นวัสดุที่สามารถสะท้อนเสียงได้คือหินทรายและกระจก ซึ่งด้านหน้าของโครงการเป็น GLASS WALL อยู่แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

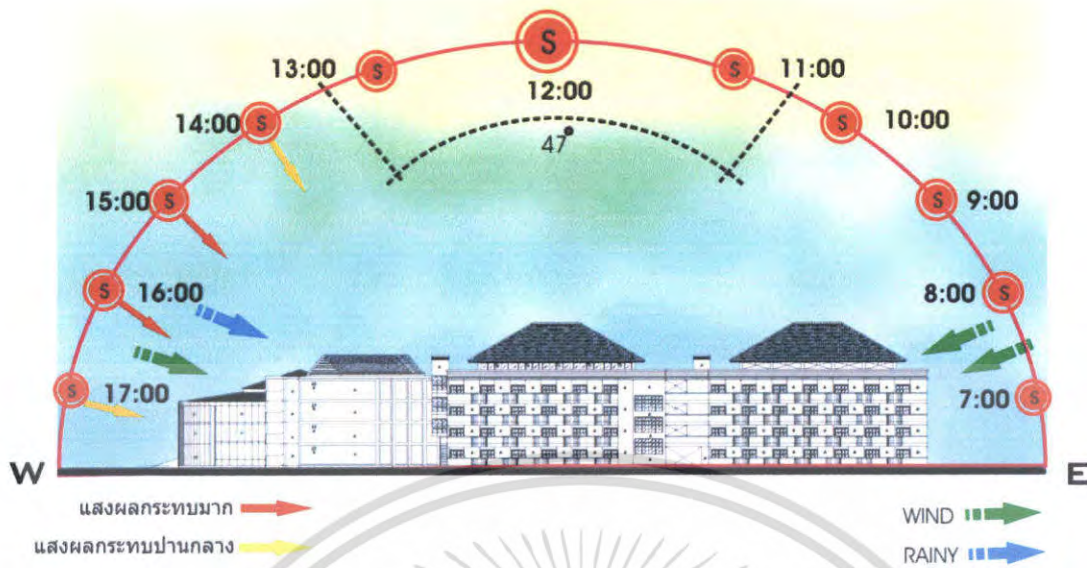


ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือและทิศใต้

| สิ่งกระทบ | ผลกระทบต่อโครงการ | แนวทางแก้ไข |
|------------|--|--|
| แสงแดด | ไม่มีผลต่อโครงการต่อด้านทิศเหนือและทิศใต้ของอาคารที่ 1,2 และ 4 ก็ได้รับผลกระทบจากแสงแดดเล็กน้อยเท่านั้น | ติดตั้งผ้าม่านที่มีความทึบแสง มาติดตั้งบริเวณหน้าต่างตรงระเบียบ |
| ลมมรสุม ฝน | ลมและฝน มีผลกระทบบ้างแต่ไม่มาก เพราะการออกแบบอาคารมีการหันหน้าต่างหลบกระแสนลมและฝน หองพักในคานนี้จึงได้รับผลกระทบไม่มากนัก | ไม่จัดวางเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ทีวี, โคมไฟ เป็นต้น ใกล้กับบริเวณทางออกระเบียบ |
| เสียง | เสียง ไม่มีผลกระทบใดๆเลยกับห้องพักในทิศเหนือและใต้ | |

ตารางที่ 4.1 แสดงผลกระทบต่างๆ กับอาคารและองค์ประกอบภายในด้านทิศเหนือและทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



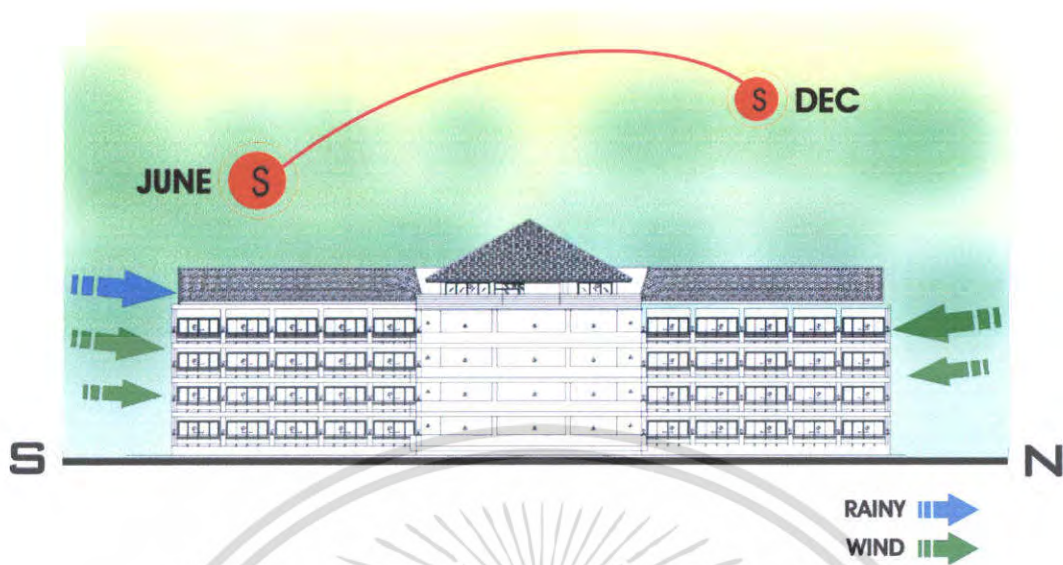
ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก

| สิ่งกระทบ | ผลกระทบต่อโครงการ | แนวทางแก้ไข |
|------------|--|---|
| แสงแดด | แสงแดด มีผลมากทางด้านหน้าโครงการ เพราะด้านหน้าส่วนที่เป็น ล็อบบี้และล็อบบี้ เล้าท์ คอฟฟี่ช้อป มีการติดตั้งกระจกโดยรอบ อีกทั้งยังเป็นแสงคอนกรีต ส่วนอีกด้านเป็น แสงคอนกรีตจึงไม่มีปัญหามากนัก | ติดตั้งมู่ลี่แบบลูกดิ่งบริเวณ ด้านหน้าโครงการ และติดตั้งผ้าม่านบริเวณหน้าต่างของห้องพักที่ได้รับแสงใน คอนกรีต |
| ลมมรสุม ฝน | ลมและฝน มีผลกระทบน้อยเพราะลมและฝน ไม่ได้มากระทบโดยตรง จะมีผลกระทบบาง บริเวณอาคาร 4 ที่เป็นห้องพักแบบ sea view | ไม่จัดวางเฟอร์นิเจอร์และ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ทีวี, โคมไฟ เป็นต้น ใกล้ กับบริเวณทางออกระเบียง |
| เสียง | เสียง มีผลกระทบกับด้านหน้าโครงการที่มี FUNCTION อยู่หลากหลาย | มีการติดตั้งกระจก ป้องกัน เสียงไว้แล้ว |



ตารางที่ 4.2 แสดงผลกระทบต่างๆ กับอาคารและองค์ประกอบภายใน

ด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

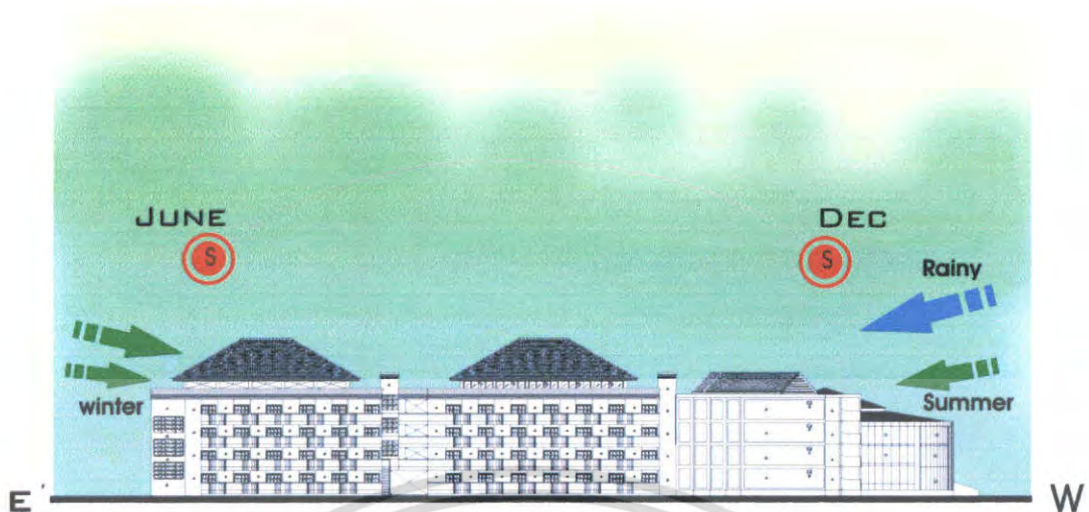


ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศใต้และทิศเหนือ




| สิ่งกระทบ | ผลกระทบต่อโครงการ | แนวทางแก้ไข |
|--|---|--|
|  แสงแดด | ไม่มีผลต่อโครงการต่อด้านทิศเหนือและทิศใต้ FUNCTION ทางด้านนี้ มีห้องพักของอาคารที่ 1,2 และ 4 ก็ได้รับผลกระทบจากแสงแดดเล็กน้อยเท่านั้น | ติดตั้งผ้าม่านที่มีความทึบแสง มาติดตั้งบริเวณหน้าต่างตรงระเบียง |
|  ลมมรสุม ฝน | ลมและฝน มีผลกระทบบ้างแต่ไม่มาก เพราะการออกแบบอาคารมีการหันหน้าต่างหลบกระแสนลมและฝน หอพักในคานนี้จึงได้รับผลกระทบไม่มากนัก | ไม่จัดวางเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ทีวี, โคมไฟ เป็นต้น ใกล้กับบริเวณทางออกระเบียง |
|  เสียง | เสียง ไม่มีผลกระทบใดๆเลยกับห้องพักในทิศเหนือและใต้ | |

ตารางที่ 4.3 แสดงผลกระทบต่างๆ กับอาคารและองค์ประกอบภายในด้านทิศใต้และทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่ออาคารด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก

| สิ่งกระทบ | ผลกระทบต่อโครงการ | แนวทางแก้ไข |
|--|--|--|
|  แสงแดด | แสงแดด มีผลมากทางด้านหน้าโครงการ เพราะด้านหน้าส่วนที่เป็น ล็อบบี้และล็อบบี้ เล้าท์ คอฟฟี่ช้อป มีการติดตั้งกระจกโดยรอบ อีกทั้งยังเป็นแสงคอนกรีต ส่วนอีกด้านเป็น แสงตอนเช้าจึงไม่มีปัญหามากนัก | ติดตั้งมู่ลี่แบบลูกตั้งบริเวณ ด้านหน้าโครงการ และติดตั้งผ้าม่านบริเวณหน้าต่างของห้องพักที่ได้รับแสงในตอนเช้า |
|  ลมมรสุม ฝน | ลมและฝน มีผลกระทบน้อยเพราะลมและฝน ไม่ได้มากระทบโดยตรง จะมีผลกระทบบ้าง บริเวณอาคาร 4 ที่เป็นห้องพักแบบ sea view | ไม่จัดวางเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ทีวี, โคมไฟ เป็นต้น ใกล้กับบริเวณทางออกกระเปียง |
|  เสียง | เสียง มีผลกระทบกับด้านหน้าโครงการที่มี FUNCTION อยู่หลากหลาย | มีการติดตั้งกระจก ป้องกันเสียงไว้แล้ว |

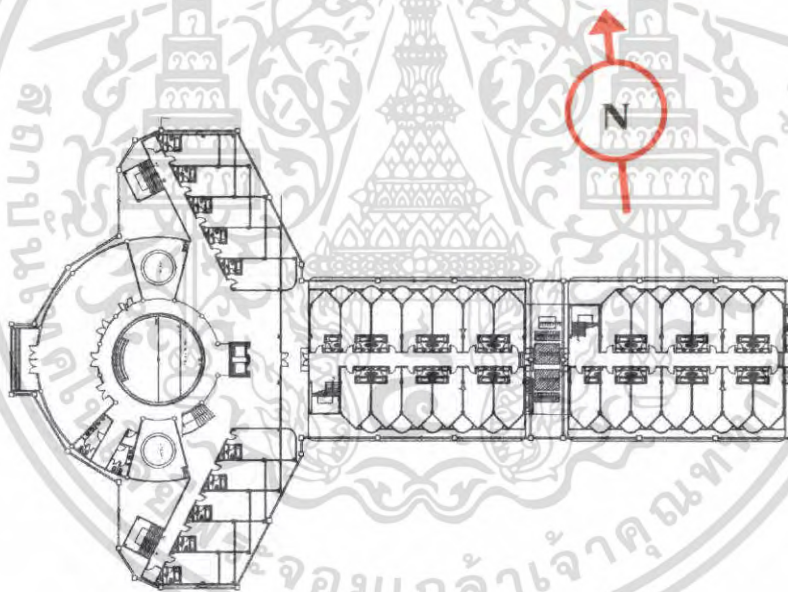
ตารางที่ 4.4 แสดงผลกระทบต่างๆ กับอาคารและองค์ประกอบภายในด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

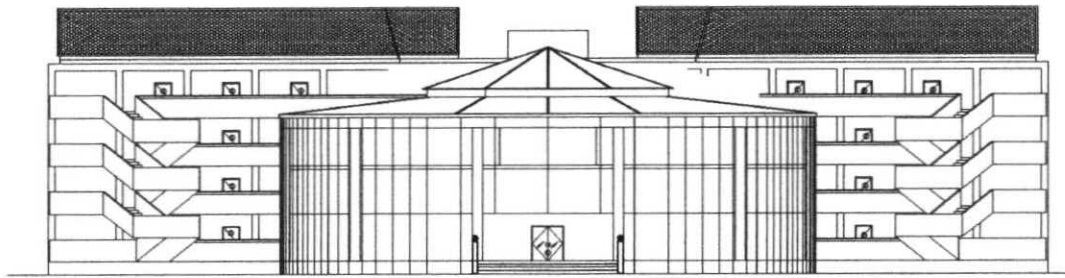
โครงการอาคารปฏิบัติการวิชาการ โรงแรมและท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์วิทยาเขตวังไกลกังวล มีการออกแบบให้มีความทันสมัยของสถาปัตยกรรมโดยรูปทรงที่ทันสมัย ดึงดูดความสนใจ อีกทั้งให้มีความกลมกลืนกับธรรมชาติ โดยใช้วัสดุที่มีความทันสมัยและวัสดุที่มีการเลียนแบบธรรมชาติผสมผสานกัน

อาคารมีทั้งหมด 4 อาคาร แต่มีการเชื่อมต่อกันทั้งหมด อาคารที่ 1 และอาคารที่ 2 เป็นอาคารที่มีแต่ห้องพัก ลักษณะอาคารมี 4 ชั้น รูปทรงผืนผ้า ช่องแสงมีการเปิดมุมมองโดยการเพิ่มมุมของห้องพัก เพื่อให้ชมทะเลได้ทุกห้อง ส่วนอาคารที่ 3 มีลักษณะ เหมือนหัวลูกศรมีทั้งหมด 4 ชั้น ชั้นแรกเป็นส่วนหนึ่งของส่วนของสาธารณะ แต่ตั้งแต่ชั้นที่ 2-4 เป็นห้องพัก ส่วนหลังคาทั้งอาคารที่ 1,2,3 เป็นหลังคาปั้นหยาบแบบขาว ส่วนอาคารที่ 4 มีทั้งหมด 3 ชั้น มีลักษณะเป็นทรงโค้งกลม ล้อมสระว่ายน้ำและจากุซซี่ไว้



ภาพที่ 4.8 แสดง PLAN อาคารปฏิบัติการวิชาการ โรงแรมและท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์วิทยา เขตวัง ไกลกังวล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



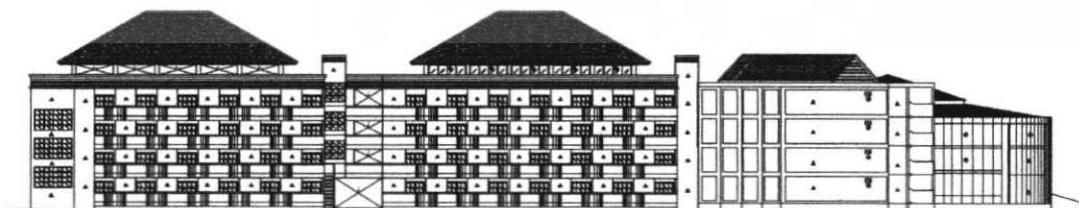
ภาพที่ 4.9 แสดงรูปด้านทิศตะวันตกของโครงการ



ภาพที่ 4.10 แสดงรูปด้านทิศใต้ของโครงการ



ภาพที่ 4.11 แสดงรูปด้านทิศตะวันออกของโครงการ



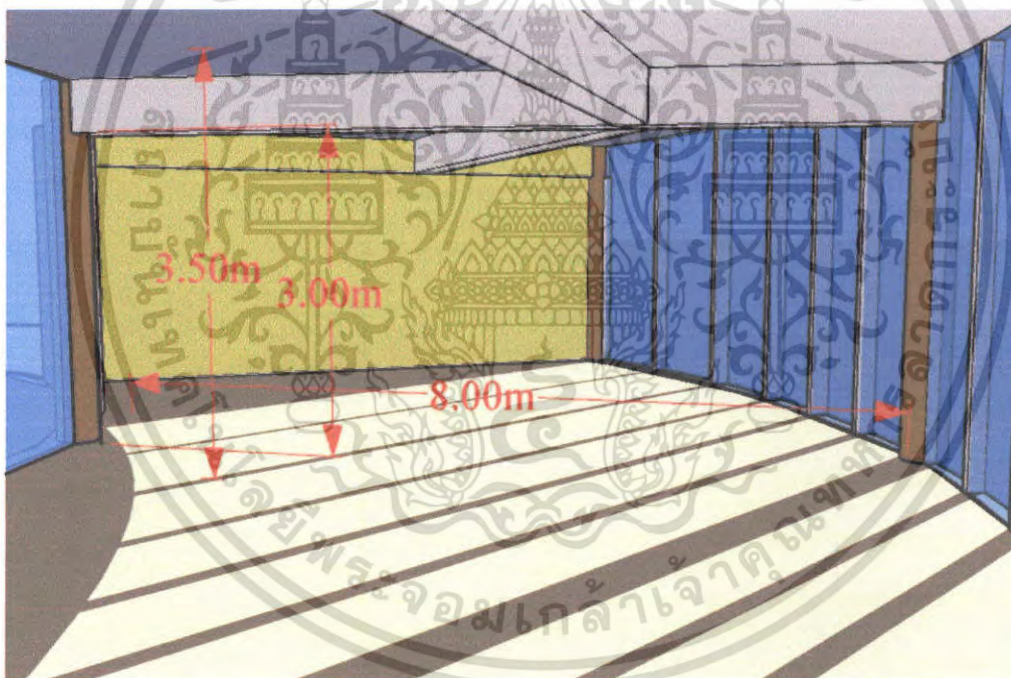
ภาพที่ 4.12 แสดงรูปด้านทิศเหนือของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

- การให้แสงสว่างแก่ตัวอาคาร ออกแบบให้สามารถใช้แสงธรรมชาติส่องเข้ามาภายในตัวอาคารที่ 4 โดยมีกำแพงกระจกเป็นสิ่งที่เชื่อมให้แสงเข้ามา
- การระบายอากาศ จะเน้นการรับลมธรรมชาติแค่ส่วนที่เป็นสรวายน้ำ และมีการใช้ระบบปรับอากาศในส่วนของห้องพักแขก ห้องจัดเลี้ยง คอฟฟี่ช้อป ซึ่งเป็นส่วนที่จำเป็นต้องควบคุมอุณหภูมิเท่านั้น

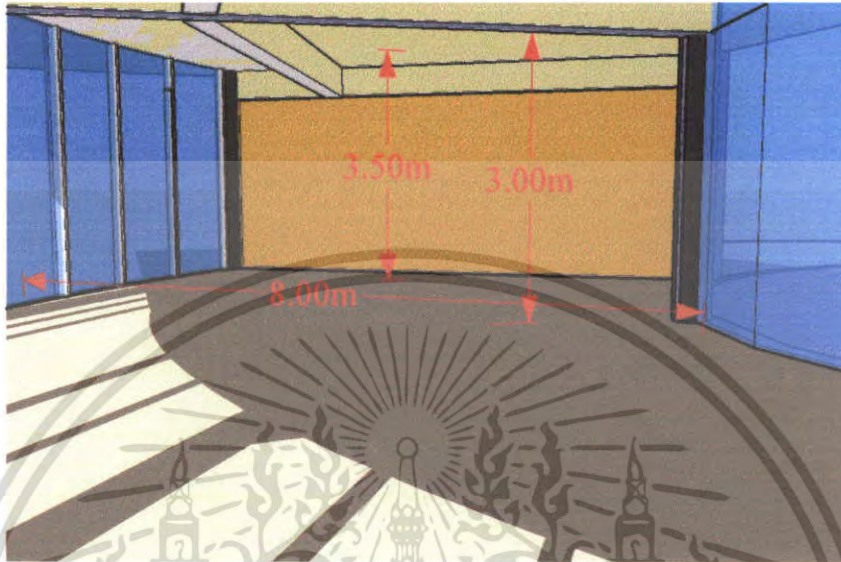
LOBBY มีลักษณะโค้ง ช่วงเสาโค้งด้านนอก 8.20 เมตร ส่วนส่วนโค้งด้านใน 4.15 เมตร เสาเป็นเสากลม ความกว้าง 8.00 เมตร สูงถึงท้องคาน 3 เมตร ตกแต่งผนังฉาบปูน ผนังโค้ง ต้องใช้เฟอร์นิเจอร์หรือการออกแบบต้องให้สอดคล้องกับลักษณะของ LOBBY



ภาพที่ 4.13 แสดง SPACE ส่วน LOBBY ของโครงการ

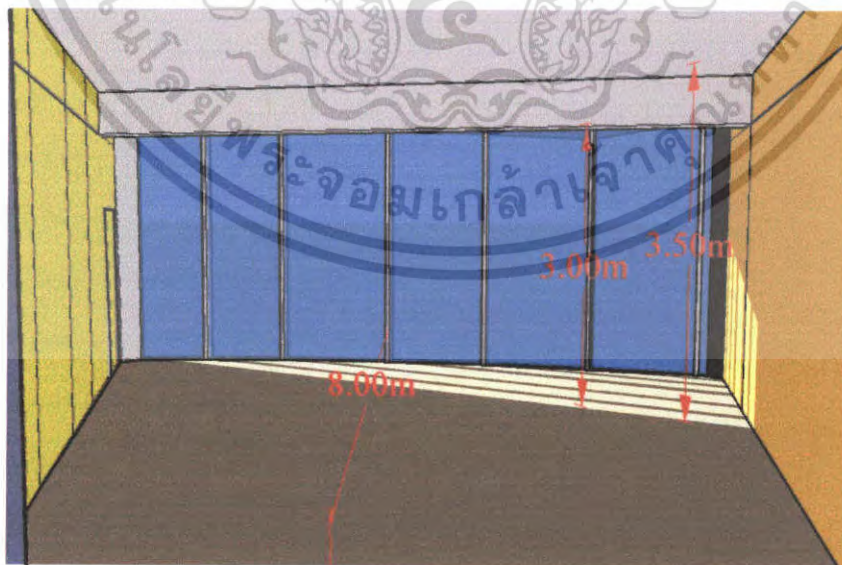
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOBBY LOUNGE มีลักษณะโค้งเช่นเดียวกับ LOBBY เพราะอยู่ส่วนใกล้เคียงกันแต่คนละด้าน มีการติดตั้งกระจกโดยรอบ ความสูงถึงท้องคาน 3 เมตร การออกแบบจึงต้องคำนึงถึงลักษณะของFUNCTION และการควบคุมแสงที่มีผลกระทบ



ภาพที่ 4.14 แสดง SPACE ส่วน LOBBY LOUNGE ของโครงการ

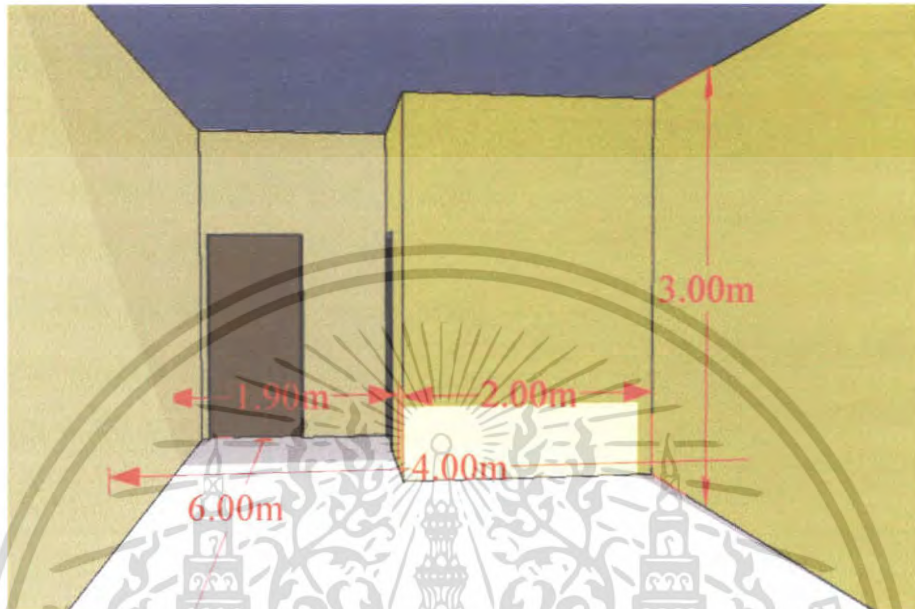
COFFEE SHOP มีกระจกโค้งเชื่อมต่อกับ LOBBY LOUNGE ความสูงถึงท้องคาน 3 เมตร มีกระจกโดยรอบ มีแสงเข้ามาในช่องยื่น ด้านหน้าติดกับสระว่ายน้ำ เสาเป็นเสากลม มีลักษณะด้านหน้าแคบแต่ด้านหลังกว้าง มีความยาวจากด้านหน้าถึงด้านหลัง 8.00 เมตร



ภาพที่ 4.15 แสดง SPACE ส่วน COFFEE SHOP ของโครงการ

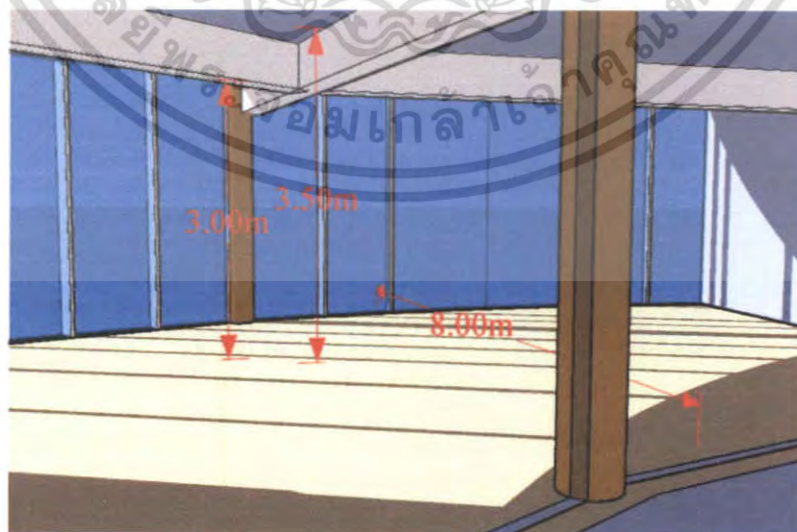
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะภายในห้องพัก ส่วนทางเข้าด้านหน้าจะเป็นห้องน้ำและส่วนด้านหลังเป็นระเบียง ซึ่งมีลักษณะคตัดเป็นมุมเฉียงทำให้เกิดชอกของมุม กว้าง 4 เมตร ความสูงพื้นถึงพื้น 3 เมตร ดังนั้นจึงจัดเป็นส่วนที่นั่งพักผ่อนให้สามารถมองเห็นทะเลได้ บานประตูเปิดออกสู่ระเบียง



ภาพที่ 4.16 แสดง SPACE ส่วนทางเข้าห้องพัก

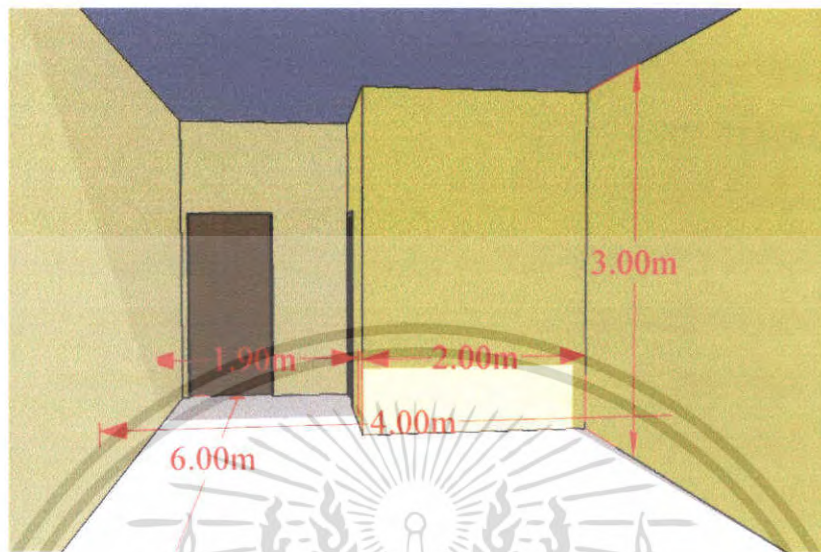
BANQUET ROOM เนื่องจากส่วนจัดเลี้ยงมีขนาดเล็ก ซึ่งสามารถจัดงานสัมมนาต่างๆและงานค็อกเทลหรืองานเล็กๆได้เท่านั้น อีกทั้งห้องมีความโค้งและช่องแสงขนาดใหญ่ การออกแบบจึงคำนึงเรื่องการควบคุมแสง และการแก้ปัญหาไม่ให้ห้องรู้สึกคับแคบ



ภาพที่ 4.17 แสดง SPACE ส่วน BANQUET ROOM

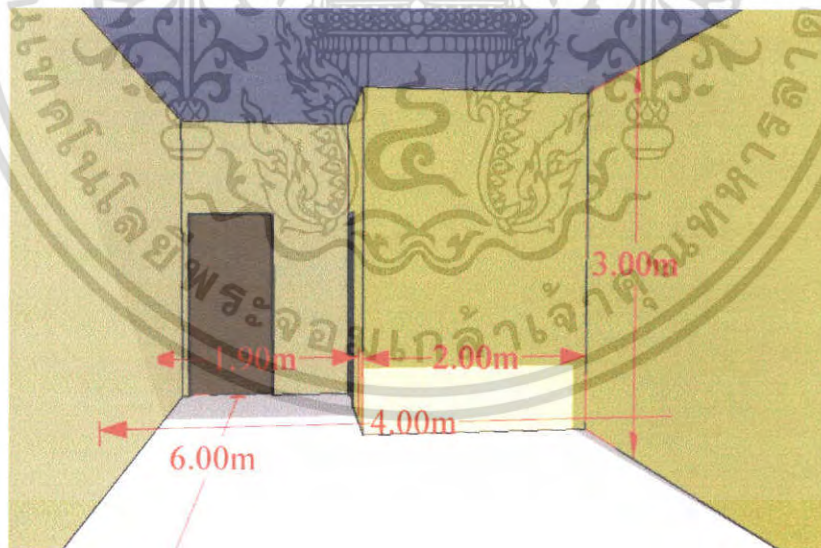
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GAME INTRENET เป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สูง 2.50 เมตร ด้านหน้าเป็นห้องน้ำ ห้องยาว 6 เมตร ลักษณะของห้องจะเหมือนกัน



ภาพที่ 4.18 แสดง SPACE ส่วน GAME INTRENET

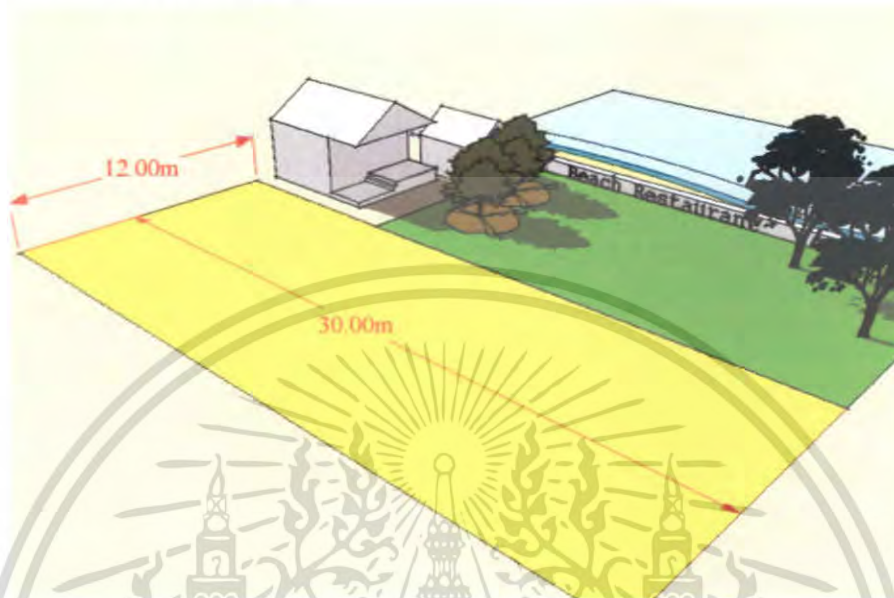
BUSINESS CENTER เป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สูง 2.50 เมตร ด้านหน้าเป็นห้องน้ำ ห้องยาว 6 เมตร ลักษณะของห้องจะเหมือนกัน



ภาพที่ 4.19 แสดง SPACE ส่วน BUSINESS CENTER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BEACH RESTAURANT มีพื้นที่ใกล้เคียงกับทะเล และเป็นแบบ OPEN AIR มีการจัดเหมือน บาร์บีคิว ปาร์ตี้ ความกว้าง 12 และยาว 30 เมตร และมีพื้นที่ที่จัดสวนอีกเล็กน้อย ประมาณ 20 ตารางเมตร ใกล้เคียงกันมีวิลล่าเล็กๆ



ภาพที่ 4.20 แสดง SPACE ส่วน BEACH RESTAURANT

พื้นที่ใช้สอยของโครงการ

พื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของโครงการประมาณ 5,835 ตารางเมตร แบ่งเป็นห้องพักทั้งหมด 126 ห้อง ห้องสัมมนา ส่วนคอฟฟี่ช็อปเป็นแบบปิด

ลักษณะโครงสร้างอาคาร

โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กใช้ระบบ คานและพื้นสำเร็จรูป ผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ มีการเชื่อมต่อ ทางเดินระหว่างตัวอาคารโดยตลอดทั้งโครงการ

ระบบปรับอากาศจะใช้ระบบปรับอากาศแบบ Split System ซึ่งเป็นเครื่องปรับอากาศในระบบแยกส่วนที่แยกหน่วยทำความเย็น ไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยระบบความร้อนไว้ในภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อสารทำความเย็นอุปกรณ์ต่าง ๆ และสามารถทำงานได้สูง 100-120 ตัน

ข้อดี

- เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงถูกจัดอยู่ภายนอกอาคาร
- มีขนาดต่าง ๆ ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่
- หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้มีความสวยงามได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

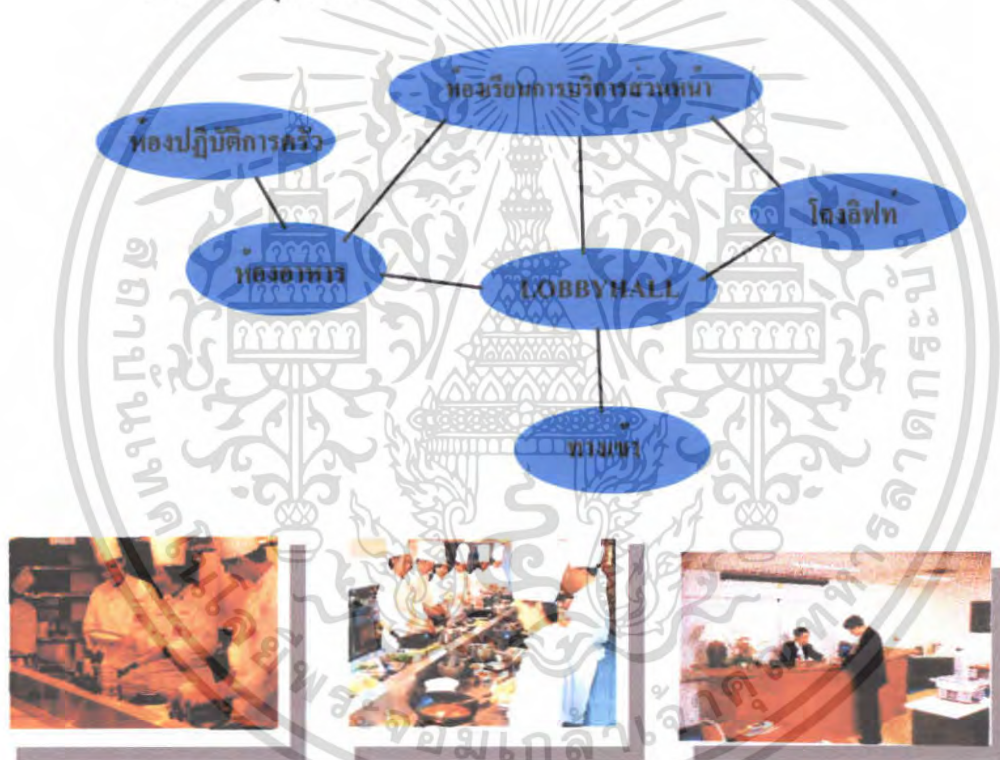
ข้อเสีย

- มีท่อน้ำยาต่อระหว่างหน่วยทำความเย็น กับหน่วยระบบความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
- ความร้อนสามารถแทรกซึมไปตามท่อต่างๆ ได้
- การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

4.3 วิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ

4.3.1 วิเคราะห์ Function รวมของอาคาร

1. วิทยาลัยดุสิตธานี ชั้นที่ 1



สรุป ชั้นที่ 1

ลักษณะ FUNCTION รวมของชั้นที่ 1 นั้น มีลักษณะเหมือนกับโรงแรมทั่วไป แต่มี FUNCTION เพิ่มขึ้นมาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และอุปกรณ์และการตกแต่งเหมือนกับการตกแต่งของโรงแรม ชั้นนี้จะมีห้องอาหารและก็มีห้องปฏิบัติการครัวสำหรับนักศึกษาที่เรียนเกี่ยวกับการทำอาหาร อีกทั้งยัง LOBBY HALL และส่วนห้องเรียนการบริการส่วนหน้า จะเห็นได้ว่าส่วนของการบริการแบบโรงแรมและส่วนของห้องเรียน มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สถานการณ์จริงและเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

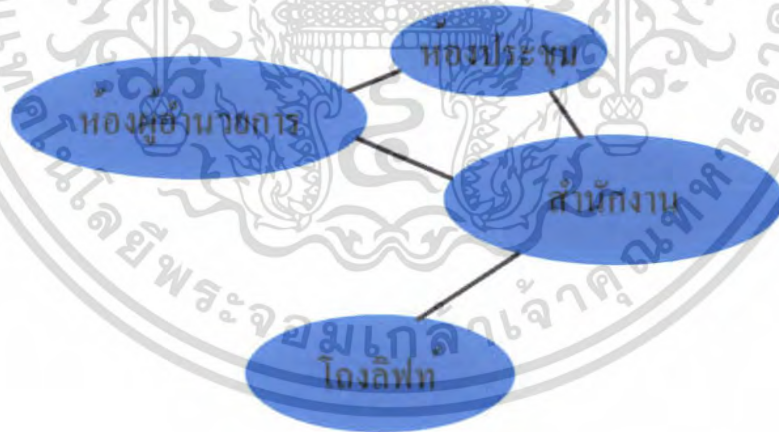
1. วิทยาลัยดุสิตธานี ชั้นที่ 2



สรุป ชั้นที่ 2

ลักษณะ FUNCTION ของชั้นที่ 2 เหมือนกับชั้นที่ 1 ก็คือ ส่วนของการบริการแบบ โรงแรม และส่วนการเรียนการสอนสัมพันธ์กัน มีห้องเรียนจำลองรูปแบบห้องพัก เพื่อให้สัมพันธ์กับชั้นที่ 3 ซึ่งมีห้องพักสำหรับแขกที่มาใช้บริการ อีกทั้งยังมีห้องพักรู เพื่อดูแลและให้คำปรึกษากับนักศึกษา

1. วิทยาลัยดุสิตธานี ชั้นที่ 3

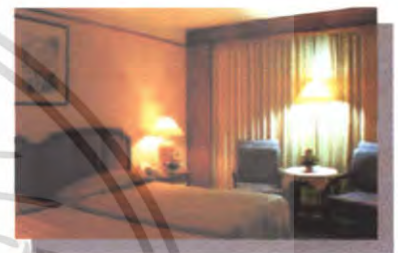
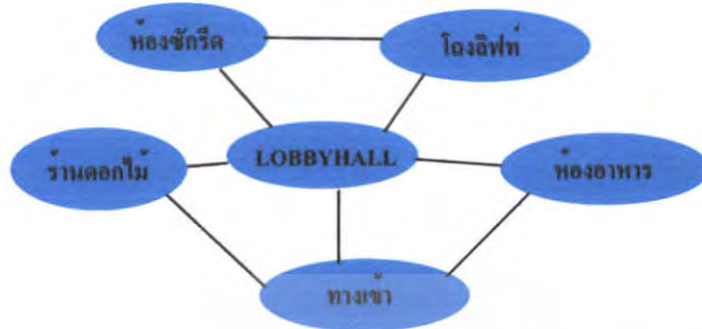


สรุป ชั้นที่ 3

ลักษณะ FUNCTION ของชั้นที่ 3 เป็นส่วนของสำนักงานของวิทยาลัย เห็นได้ว่าชั้นที่ 3 นี้ เป็นส่วนของผู้บริหาร มีห้องประชุม ห้องผู้อำนวยการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (โรงแรมสวนดุสิต พาเลซ) ส่วนเฟส ใหม่ ชั้นที่ 1



สรุป ชั้นที่ 1

ลักษณะ FUNCTION รวมของชั้นที่ 1 ส่วนใหญ่มีบริการต่างๆ ซึ่งจะสอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ให้บริการเป็นนักศึกษาที่ผ่านการเรียนมา ส่วนต่างๆเหมือนกับ โรงแรม

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (โรงแรมสวนดุสิต พาเลซ) ส่วนเฟส ใหม่ ชั้นที่ 2

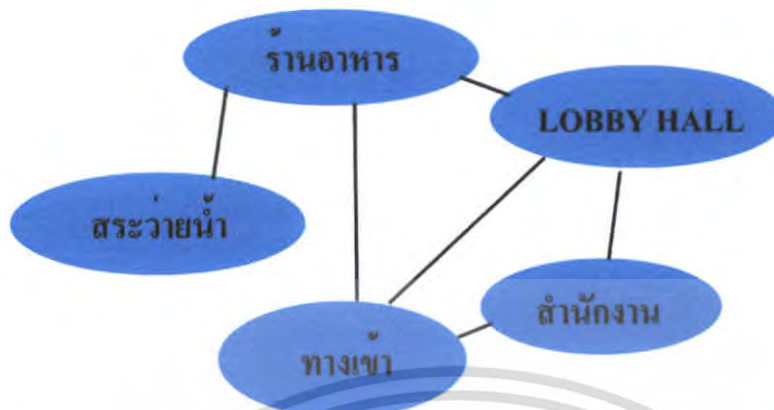


สรุป ชั้นที่ 2

ลักษณะ FUNCTION รวมของชั้นที่ 2 เป็นในส่วนของห้องจัดเลี้ยง มีการจัดงานต่างๆ และสามารถจัดได้หลายงานพร้อมกันเพราะมีห้องจัดเลี้ยง 3 ห้อง และสามารถจัดสัมมนาต่างๆ ได้ ซึ่งงานเหล่านี้เป็นรายได้หลักของทางมหาวิทยาลัย จึงมีส่วนจัดเลี้ยงนี้ในชั้นที่ 2 ทั้งหมด ซึ่งสะดวกแก่การบริการ และมีส่วนเตรียมอาหารเป็นศูนย์กลางการบริการของชั้นนี้ ส่วนชั้นที่ 3,4 เป็นห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่เนื้อหาเชิงวิชาการนี้ไปโดยไม่ได้รับอนุญาต การคัดลอกหรือการนำเนื้อหาไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าผิดกฎหมาย และต้องรับผิดชอบต่อเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา ชั้นที่ 2



สรุป ชั้นที่ 2

ลักษณะ FUNCTION รวมของชั้นที่ 2 ส่วน LOBBY นั้นจะเปิดโล่ง และสามารถมองเห็นวิวทะเลได้อย่างชัดเจน และมีทางเดินแยกไปส่วนต่างๆ คือ ร้านอาหาร มีส่วน OUTDOOR ซึ่งอยู่รอบๆ เป็นระเบียง ส่วน INDOOR ก็มีที่นั่งรับประทาน ซึ่งร้านอาหารก็เชื่อมต่อกับสระว่ายน้ำ และสามารถสั่งอาหารจากพนักงานที่ประจำสระว่ายน้ำได้ ส่วนสำนักงานก็ติดกับ LOBBY เพื่อการทำงานที่สะดวก

3. โรงแรมการ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา ชั้นที่ 3-6



สรุป ชั้นที่ 3

ลักษณะ FUNCTION รวมของชั้นที่ 3-6 นี้มีห้องพักเป็นส่วนประกอบโดยส่วนมากแต่มีหลาย TYPE ด้วยกัน ซึ่งชั้นนี้เป็นส่วนที่มีความส่วนตัว แต่ละ TYPE ก็มีมุมมองที่แตกต่างกัน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.2 วิเคราะห์ FUNCTION ในแต่ละส่วน

ตารางที่ 4.5 การวิเคราะห์ FUNCTION ในแต่ละส่วนของโครงการเปรียบเทียบ 1



การวิเคราะห์ FUNCTION ในส่วนของ Restaurant

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

- ลักษณะ FUNCTION ในส่วน ห้องอาหารอยู่บริเวณ LOBBY HALL

ลักษณะการใช้บริการ

ทางเข้า → แคชเชียร์(ต้อนรับ) → ส่วนรับประทานอาหาร

วิทยาลัยดุสิตธานี

- ลักษณะ FUNCTION ส่วนห้องอาหารอยู่ติดกับ LOBBY HALL และห้องเรียนการ

บริการส่วนหน้า

ลักษณะการใช้บริการ

ทางเข้า → ห้องปฏิบัติการครัว → เสิร์ฟ(ส่วนรับประทานอาหาร)

โรงแรม การ์เด้น ครีฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

- ลักษณะ FUNCTION ของร้านอาหารอยู่ทางด้านซ้ายของ LOBBY

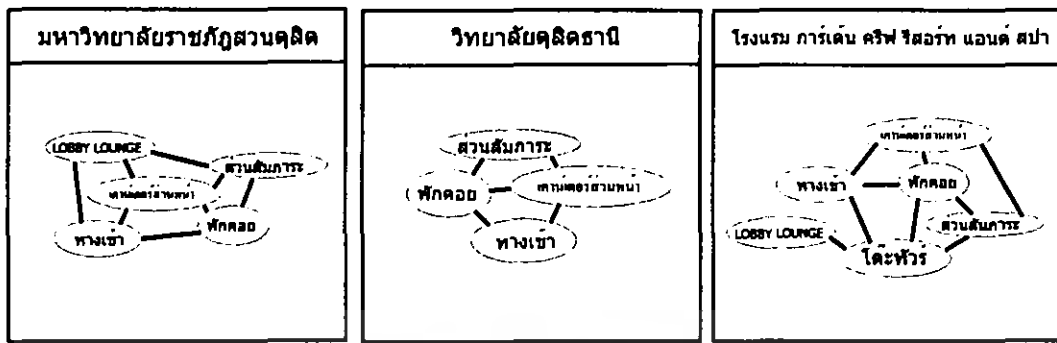
ลักษณะการใช้บริการ

พักคอย → ทางเข้า → ส่วนรับประทานอาหาร → แคชเชียร์

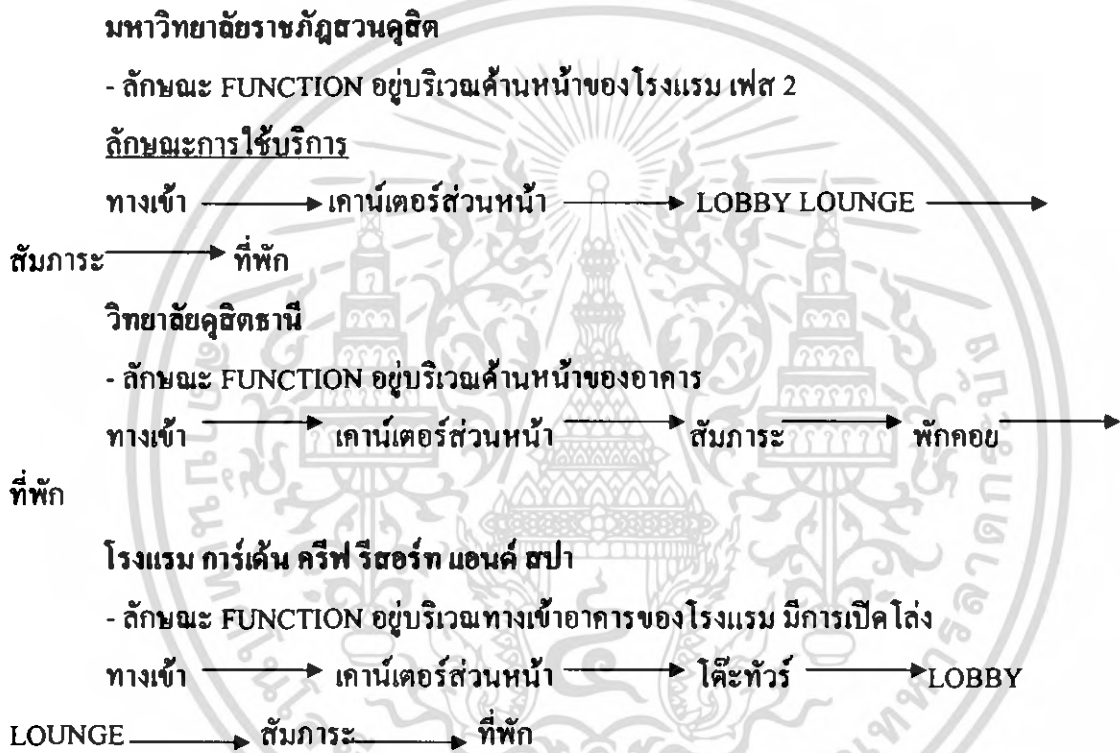
สรุป การใช้บริการของแต่ละที่ไม่เหมือนกันเพราะ FUNCTION ภายในไม่เหมือนกัน โดย การวิเคราะห์ สังเกตได้ว่า โรงแรมที่มีการเรียนการสอนส่วนมากแล้วร้านอาหารจะเป็นคล้ายกับโรงอาหารภายใน โรงเรียน แต่ถ้าเป็น โรงแรมจะมีพักคอยเพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 การวิเคราะห์ FUNCTION ในแต่ละส่วนของ โครงการเปรียบเทียบ 2



การวิเคราะห์ FUNCTION ในส่วนของ LOBBY HALL



สรุป จำนวนของ FUNCTION ของแต่ละที่ไม่เหมือนกัน โดยส่วนของ โรงแรมที่ไว้บริการนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะนั้น ก็จะมีส่วนไว้บริการมากมาย แต่สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต และวิทยาลัยคูสิตธานีนั้น มีการเรียนการสอนควบคู่ไปด้วย FUNCTION ก็จะมีส่วนหลักๆไว้ โดย FUNCTION ส่วนใหญ่นั้นก็จะเน้นการเรียนการสอนเป็นหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

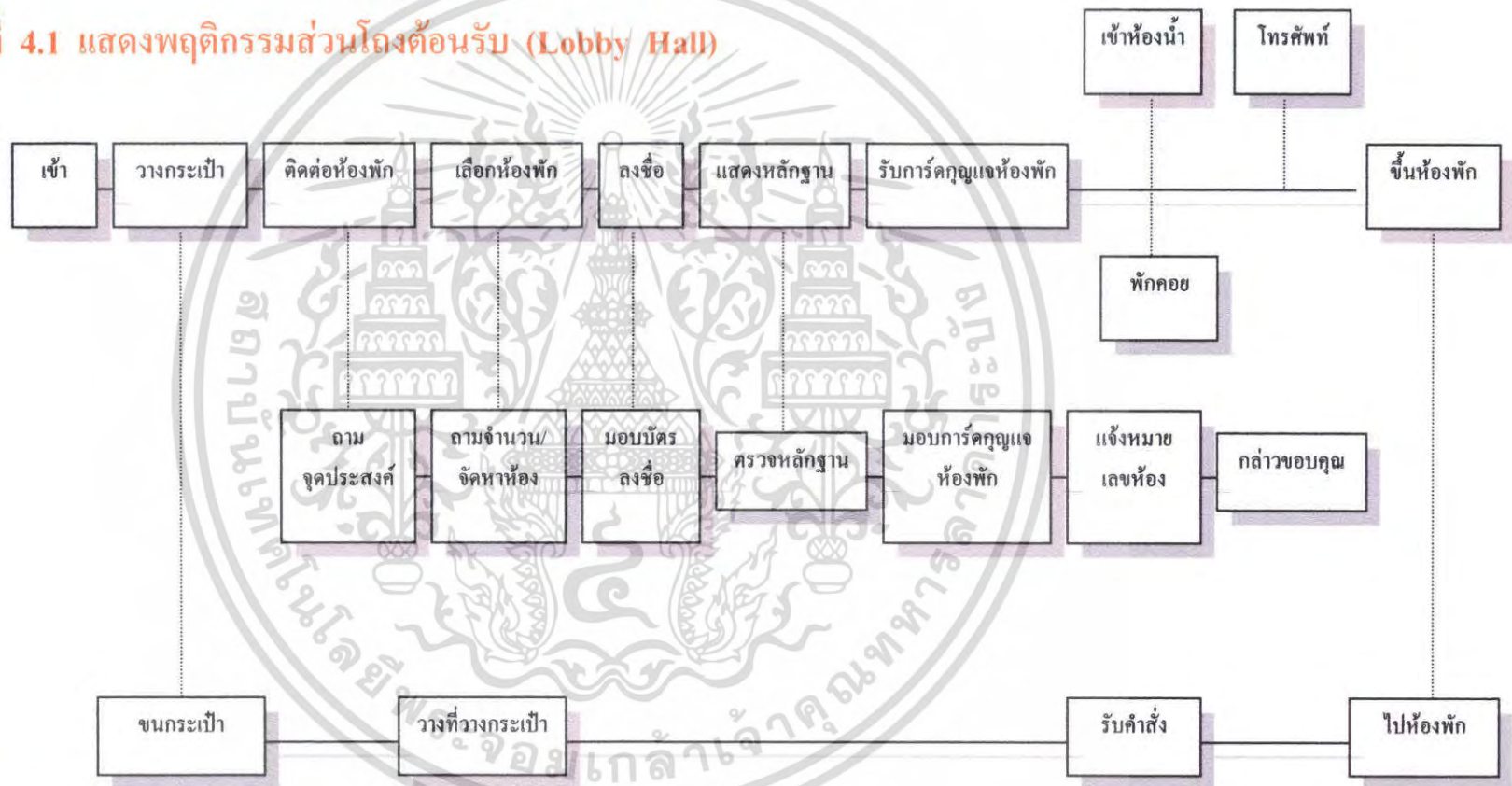
4.4. วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้

1. แผนภูมิที่ 4.1 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

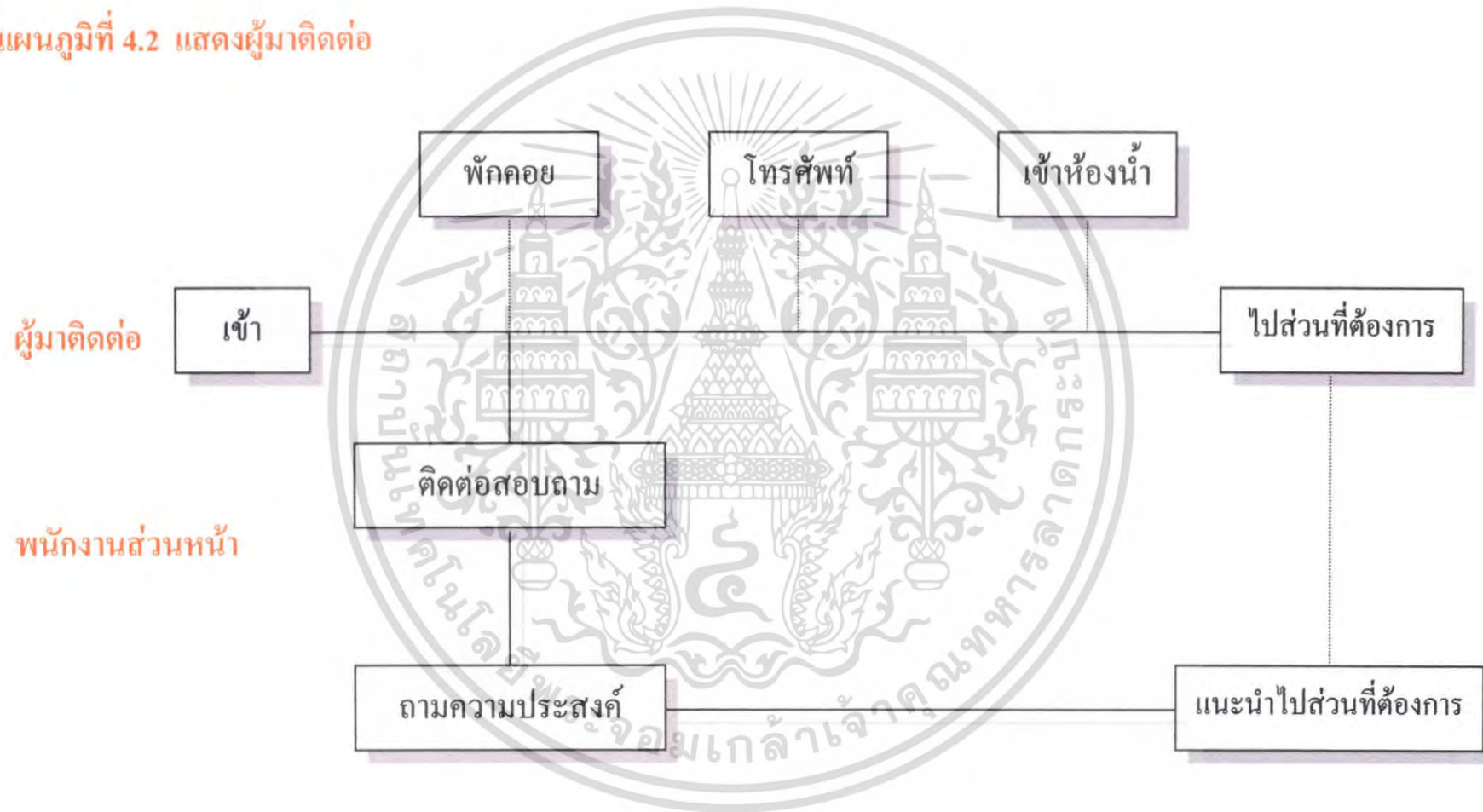
แขกที่มา

พนักงาน

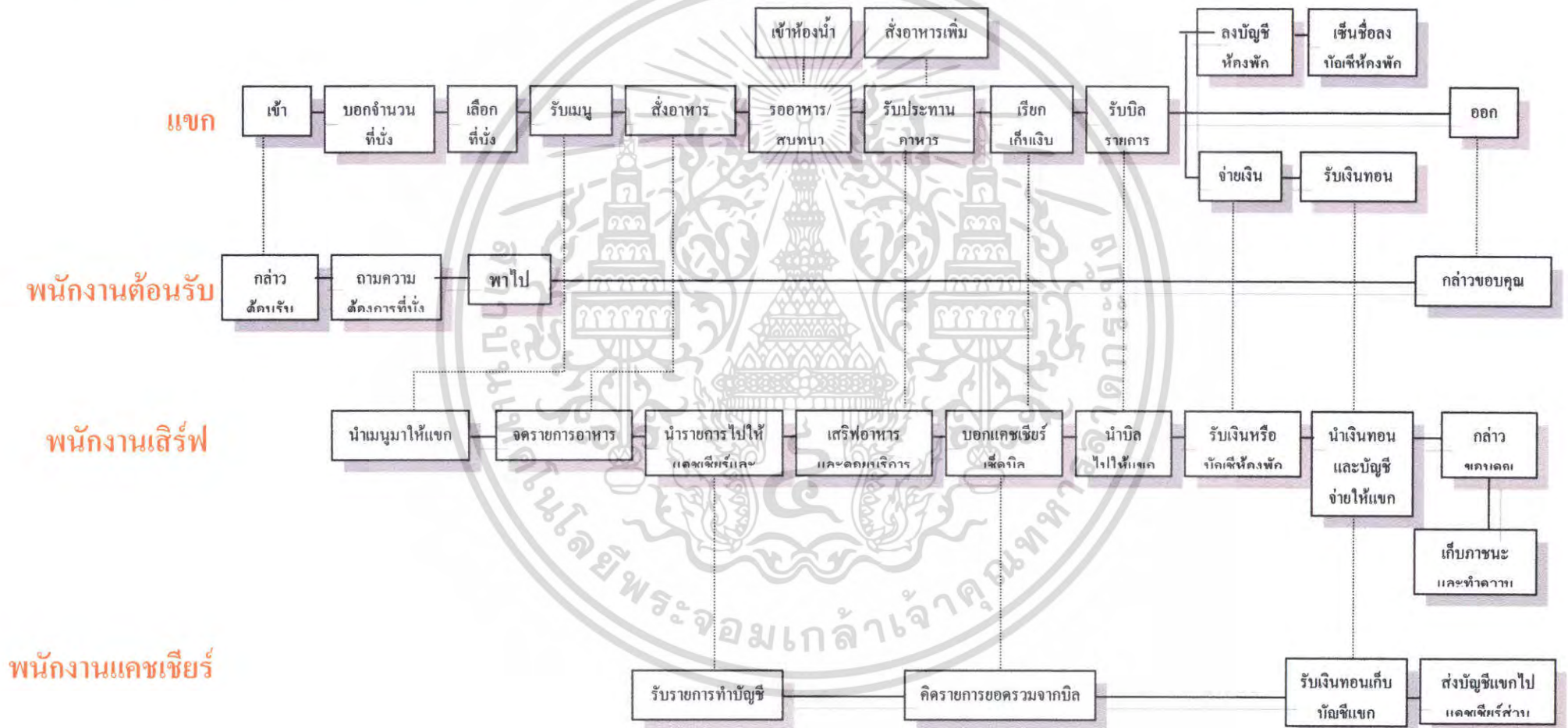
พนักงานยก



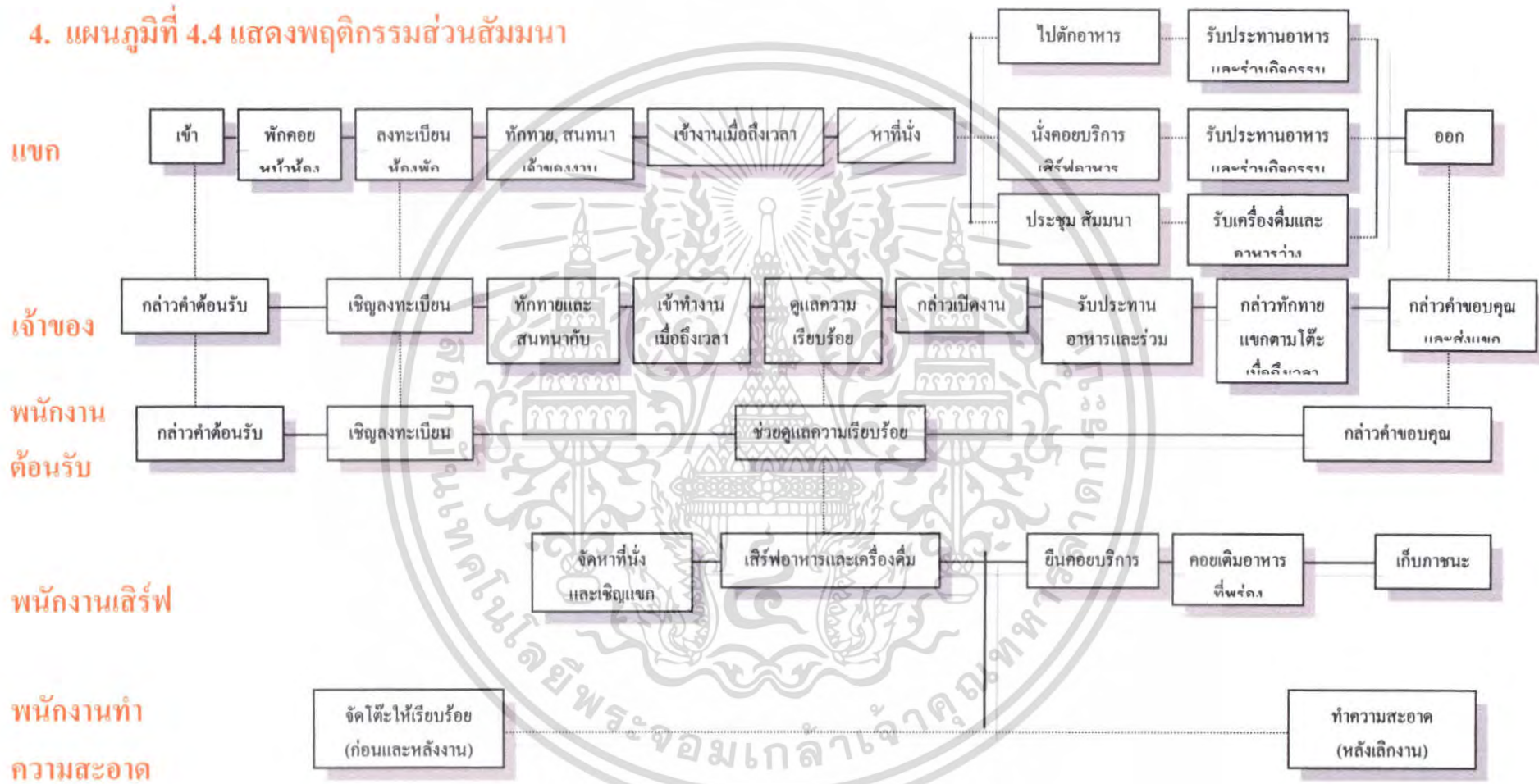
2. แผนภูมิที่ 4.2 แสดงผู้มาติดต่อ



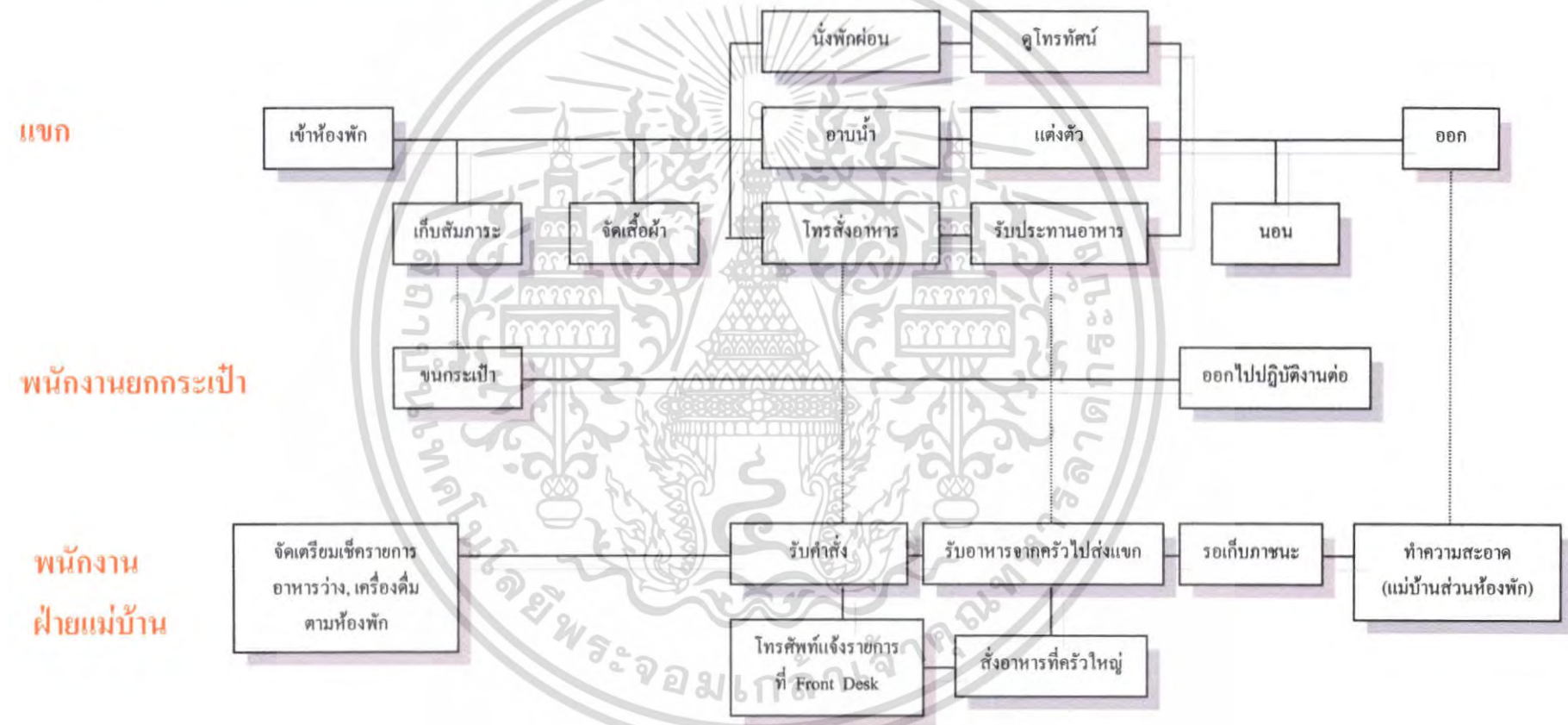
3. แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์ (Coffee corner)



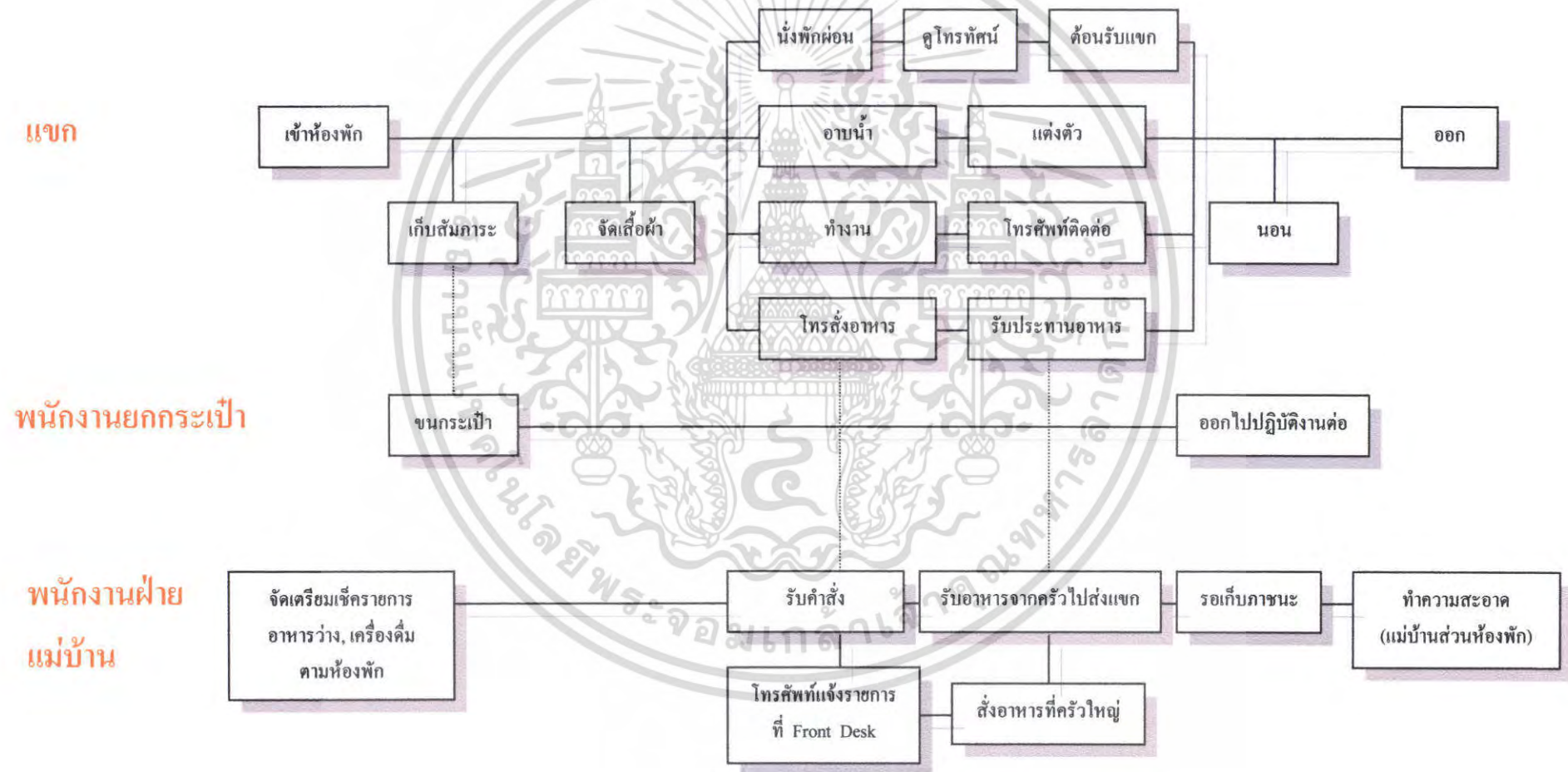
4. แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนสัมพันธ์



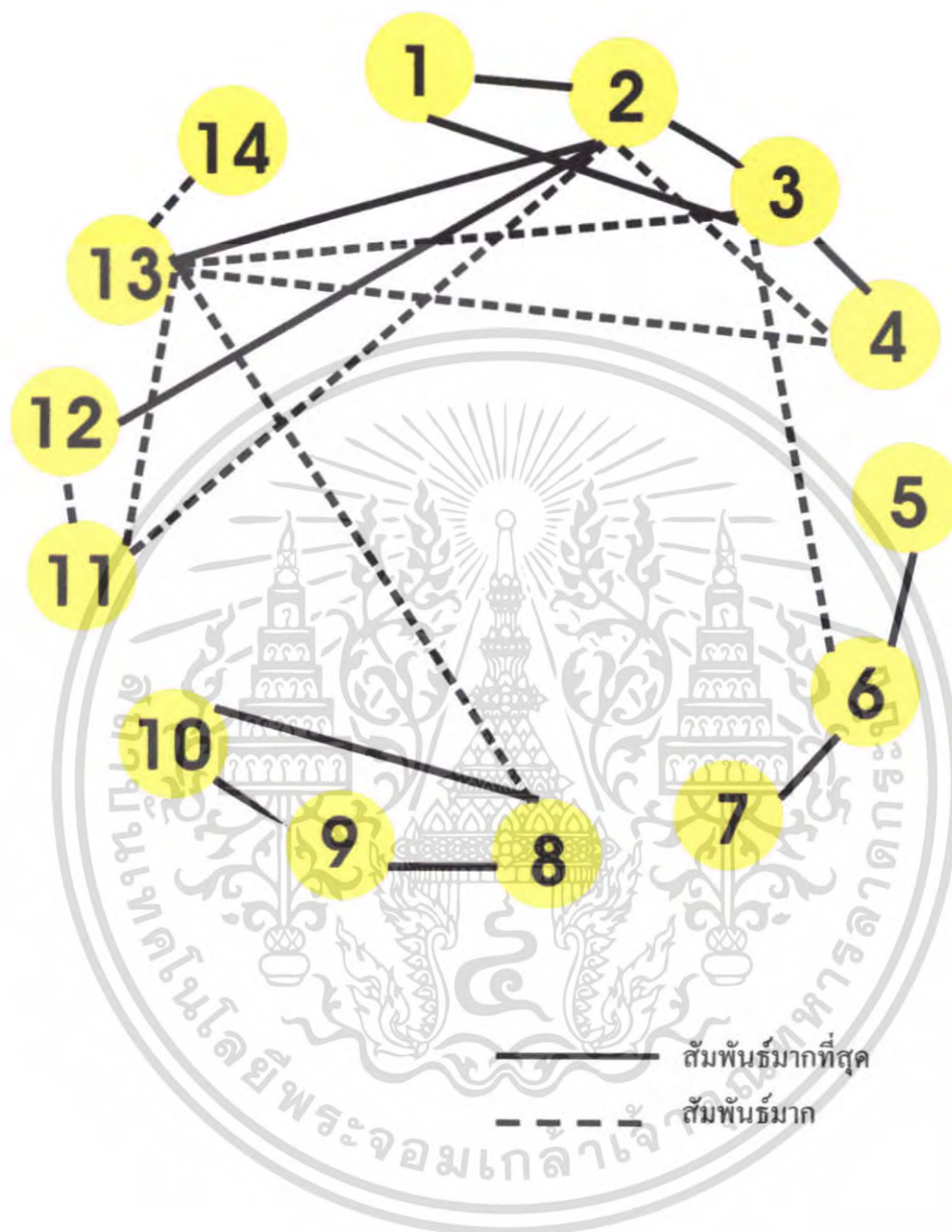
5. แผนภูมิที่ 4.5 พฤติกรรมส่วนห้องพักรรมาตา (Standard Room)



6. แผนภูมิที่ 4.6 พฤติกรรมส่วนห้องพักพิเศษ (Suite Room)

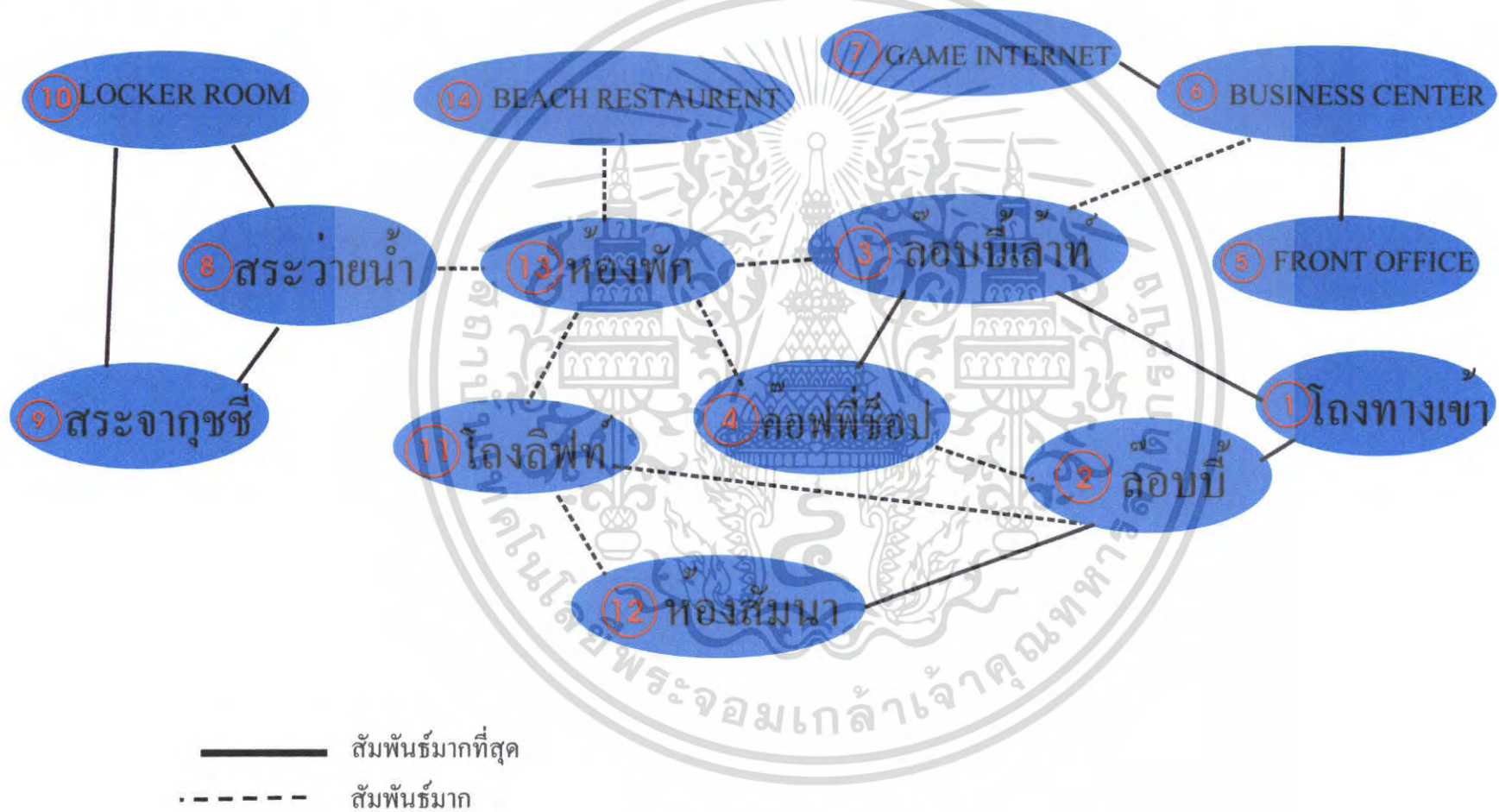


แผนภูมิที่ 4.8 โครงตาข่ายแสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ

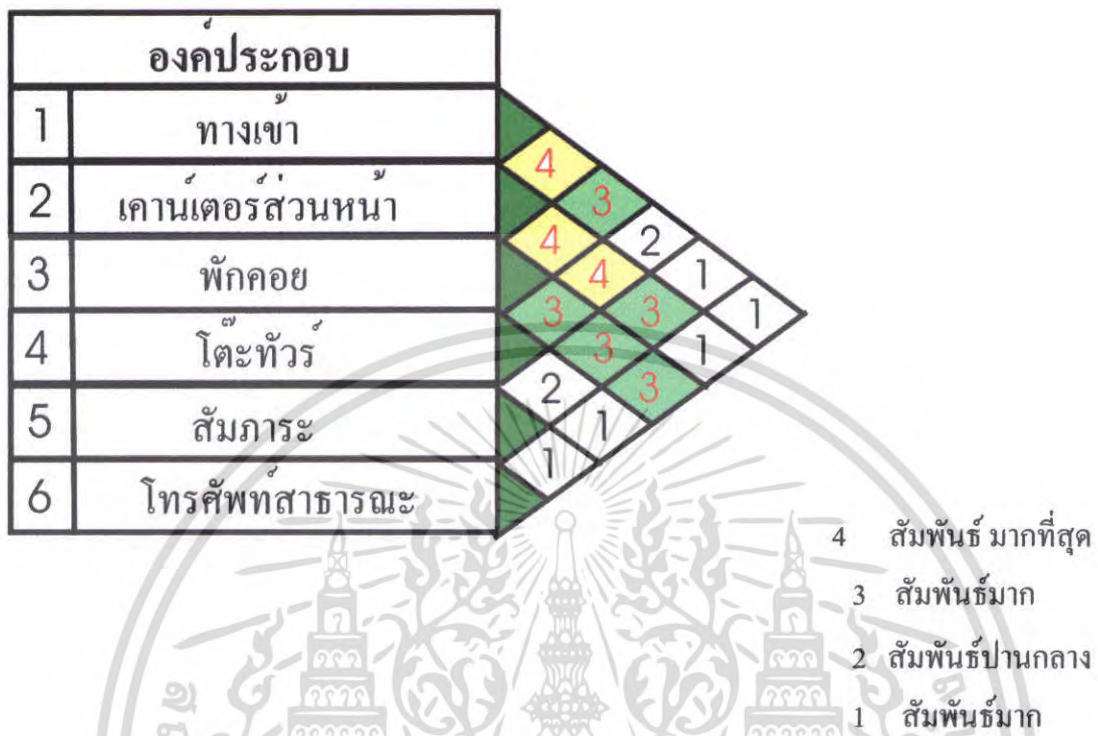


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

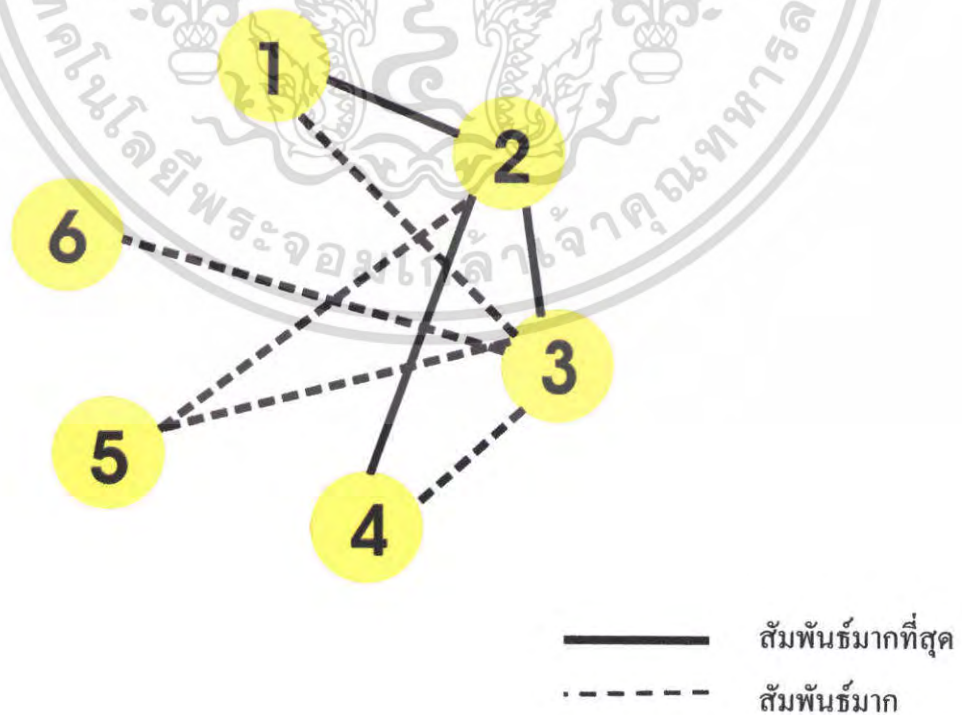
แผนภูมิที่ 4.9 ฟองอากาศแสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการ



แผนภูมิที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY

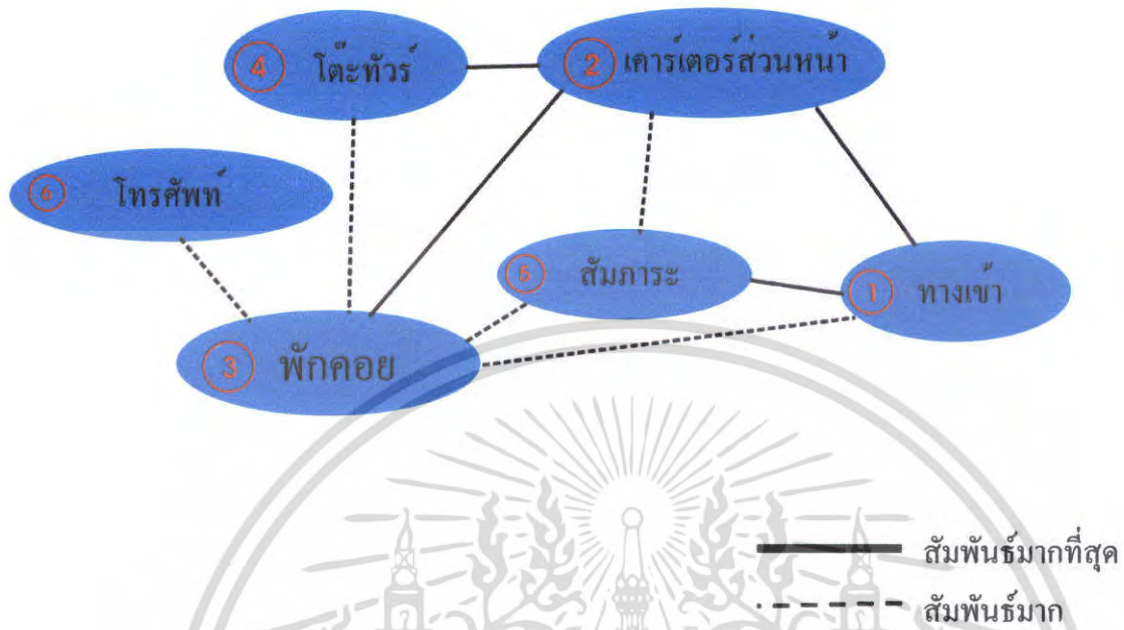


แผนภูมิที่ 4.12 โครงข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY

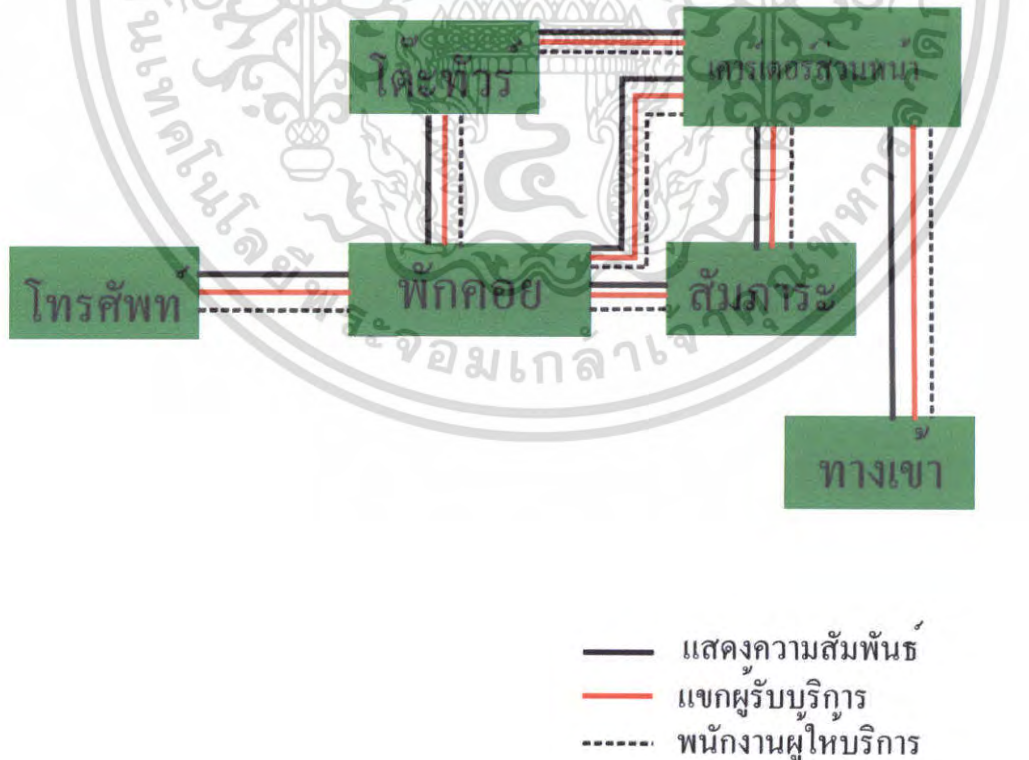


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 ฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY

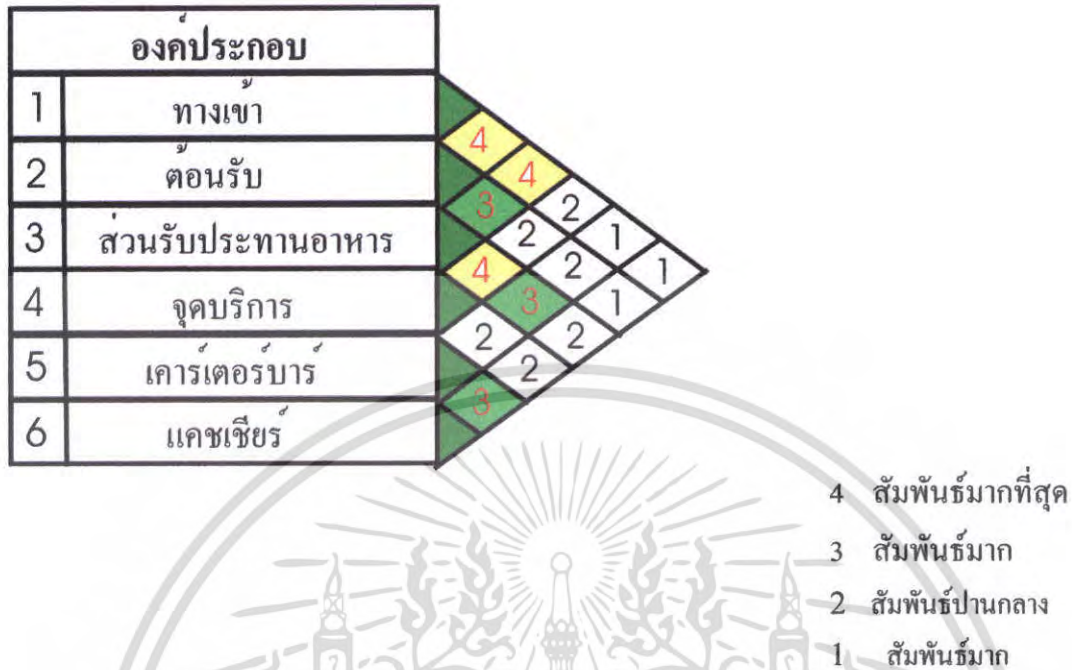


แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY

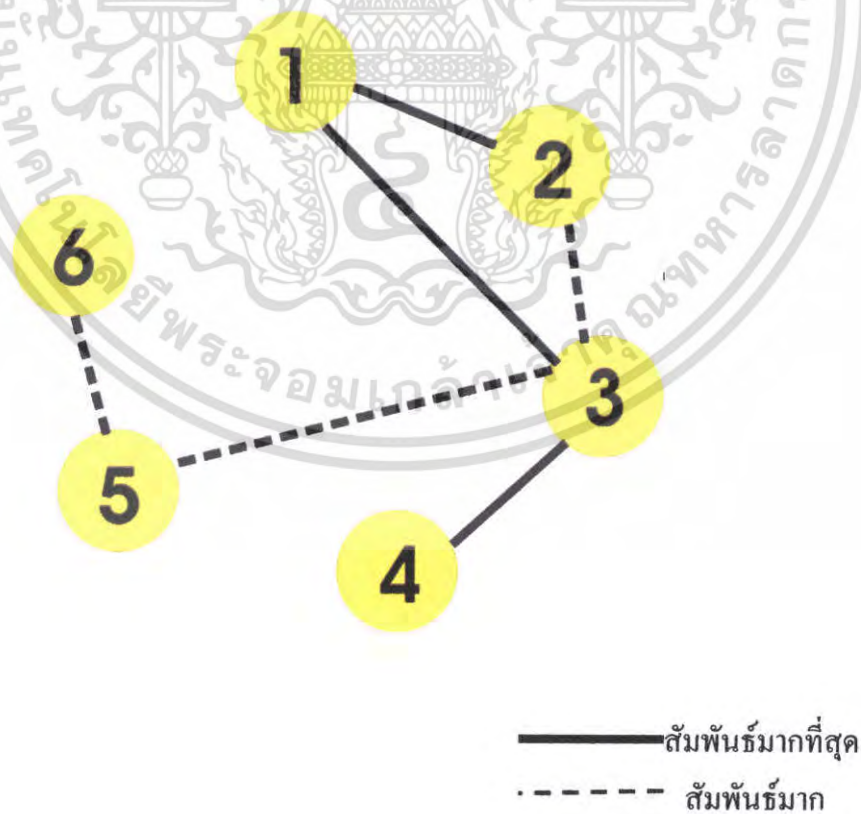


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อปคอนเนอร์

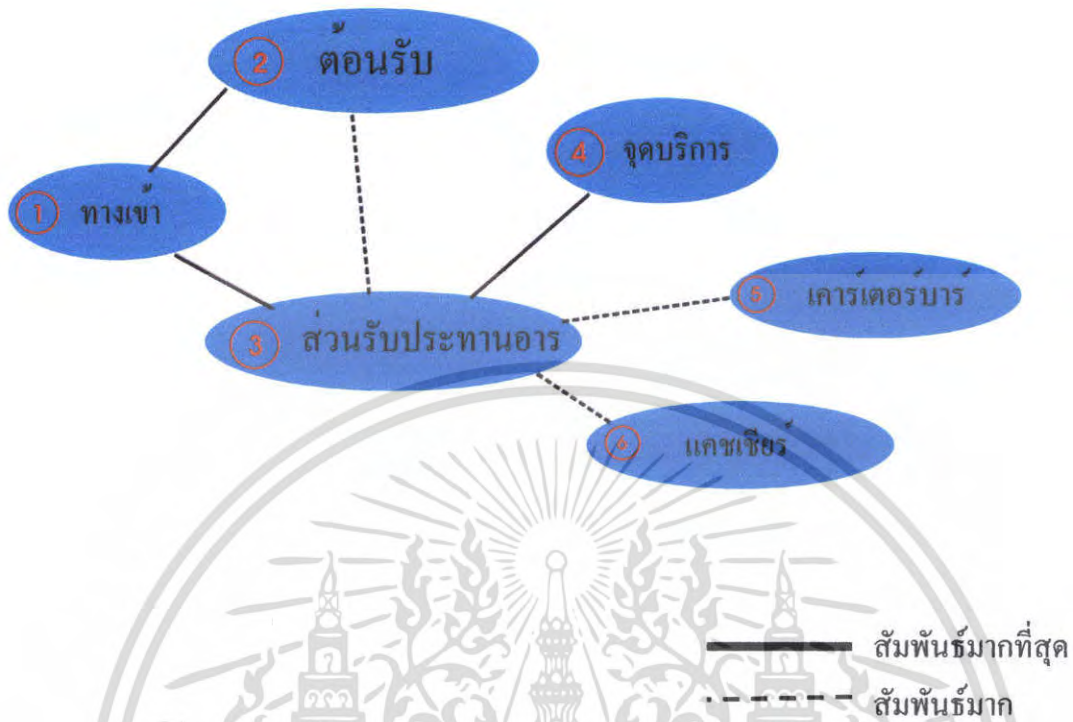


แผนภูมิที่ 4.16 โครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อปคอนเนอร์

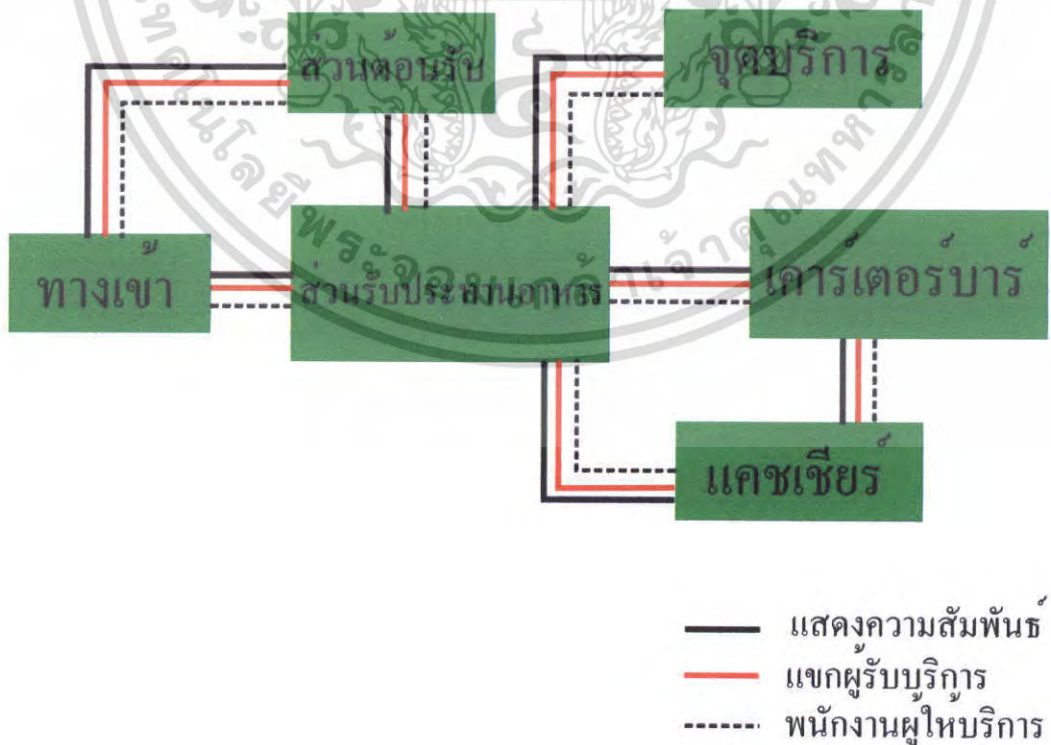


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 ฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์



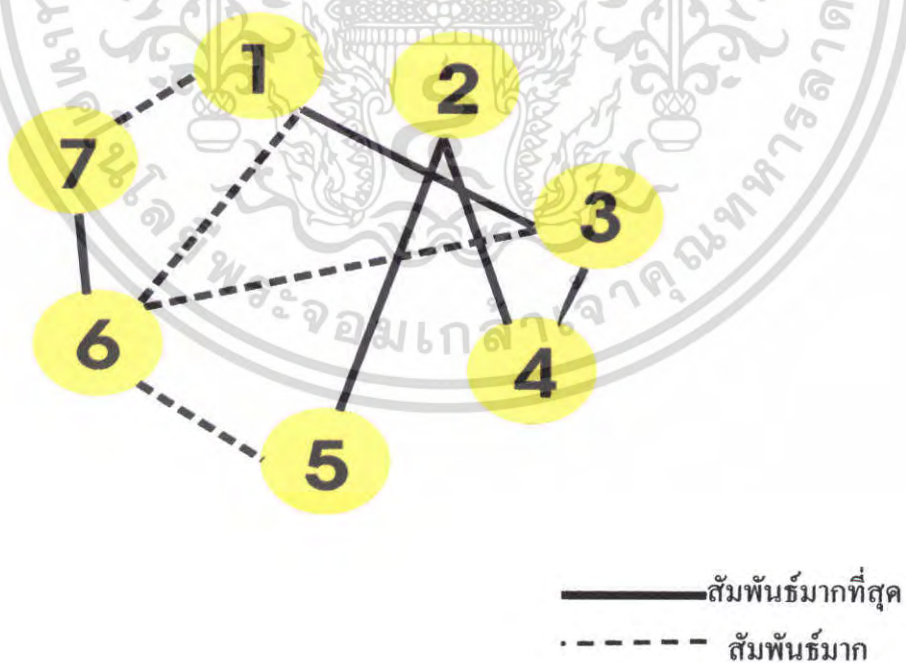
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา (Standard Room)



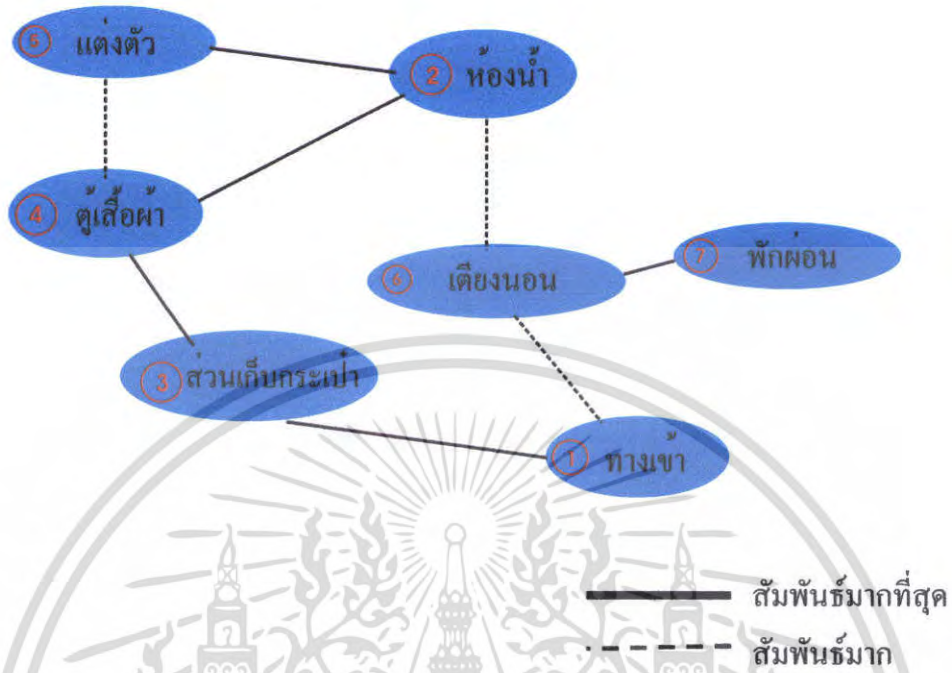
- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.20 โครงข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรรรมคา

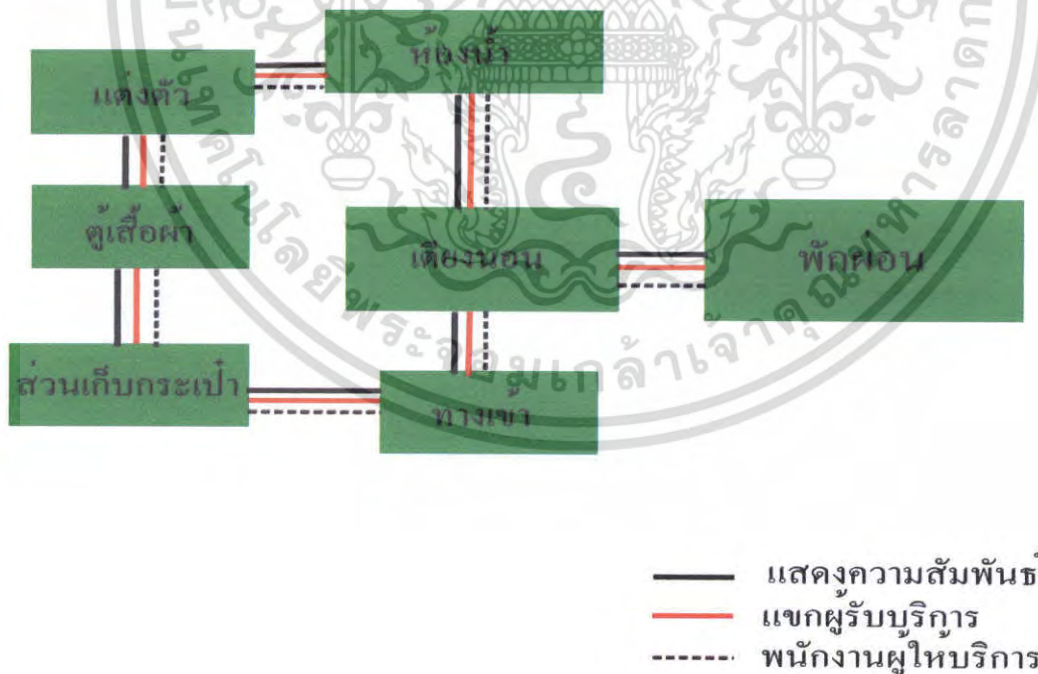


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 ฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรธรรมดา (Standard Room)

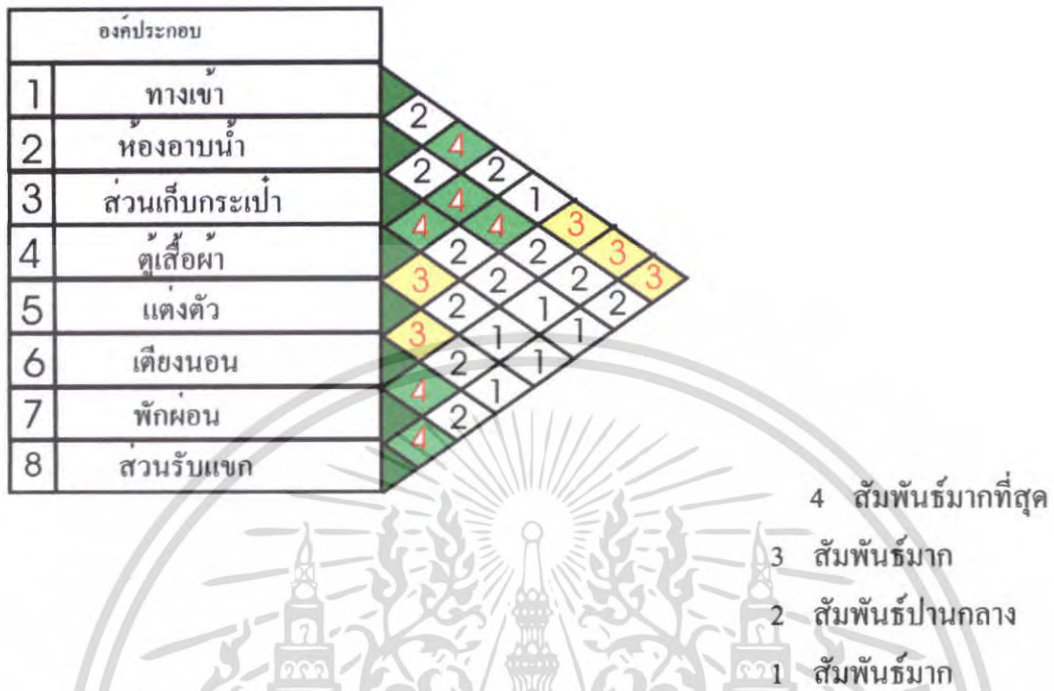


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักรธรรมดา (Standard Room)

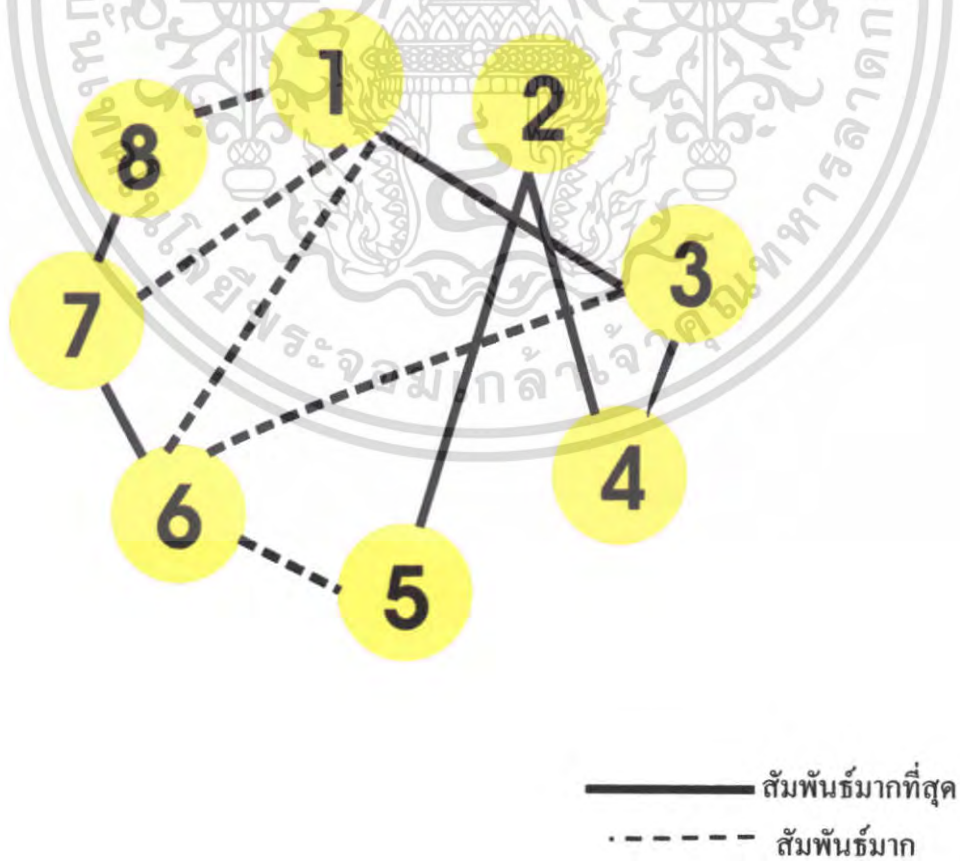


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Suite Room)

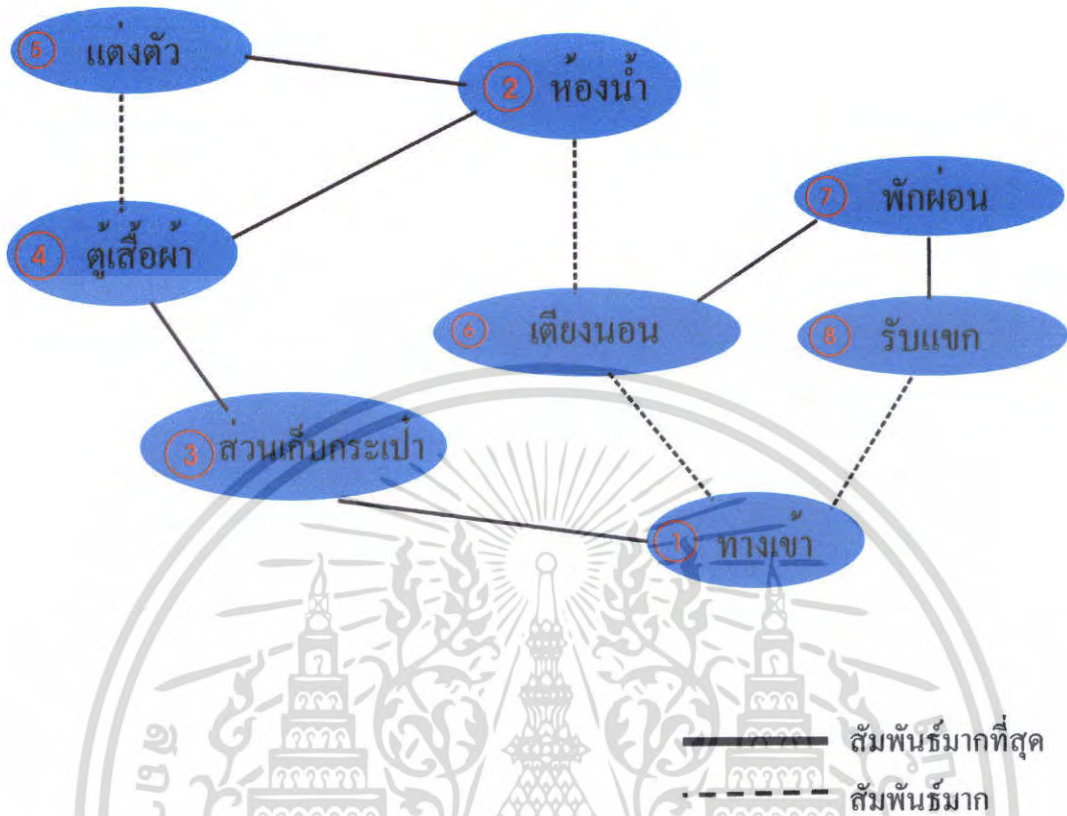


แผนภูมิที่ 4.24 โครงข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Suite Room)

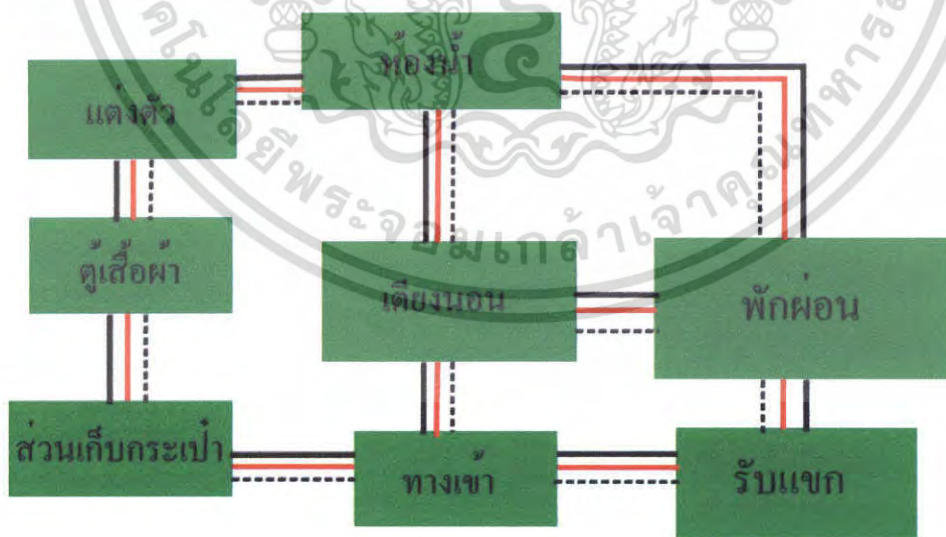


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 ฟองอากาศแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Suite Room)



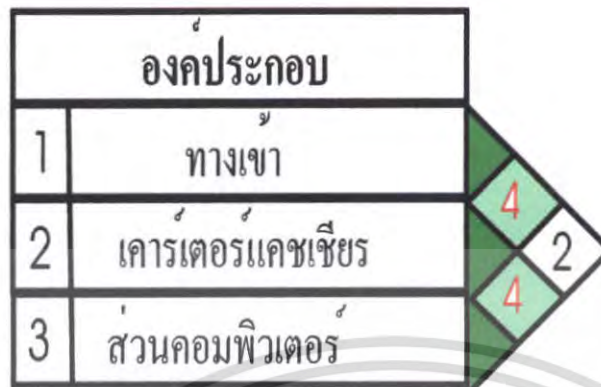
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพิเศษ (Suite Room)



— แสดงความสัมพันธ์
 - - - - - แยกผู้รับบริการ
 - - - - - พนักงานผู้ให้บริการ

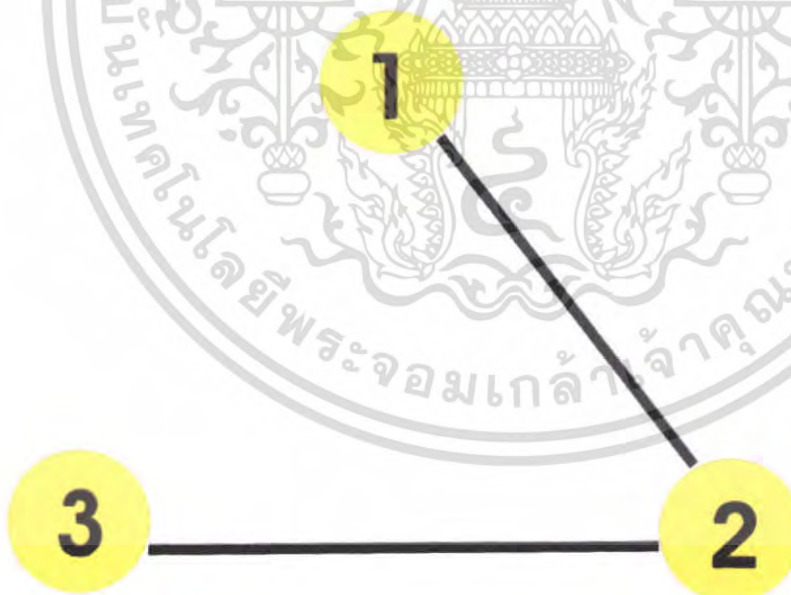
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วน GAME INTERNET



- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

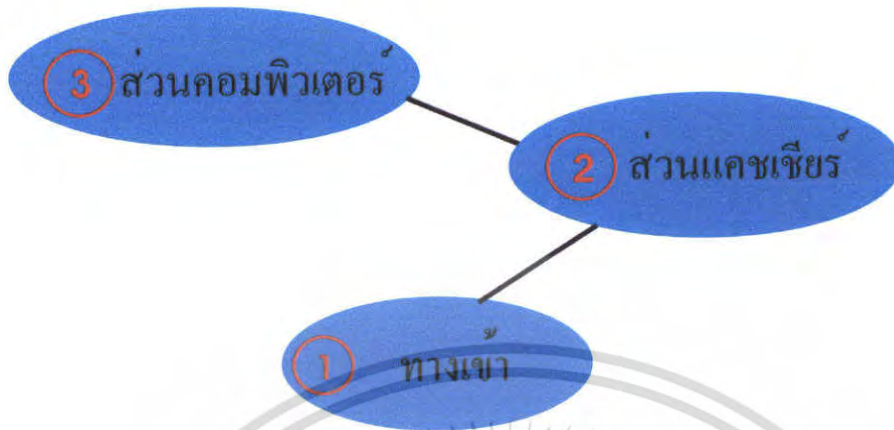
แผนภูมิที่ 4.28 โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วน GAME INTERNET



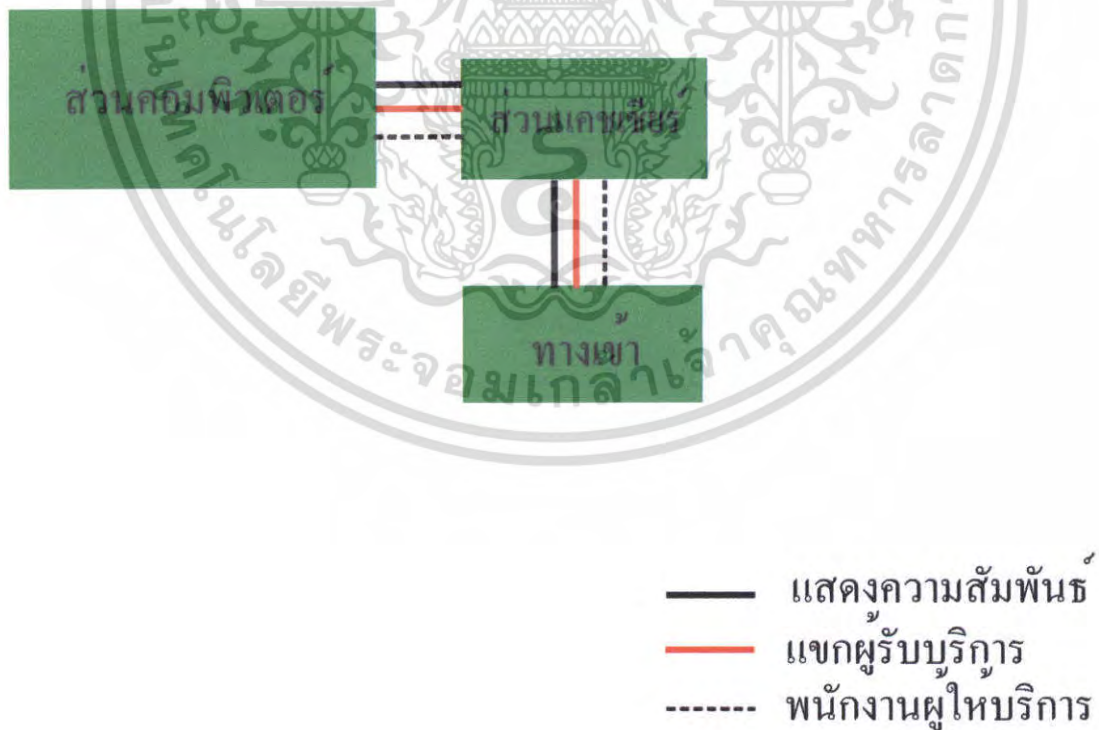
- สัมพันธ์มากที่สุด
- - - สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 ฟองอากาศในส่วน GAME INTERNET



แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้ GAME INTERNET



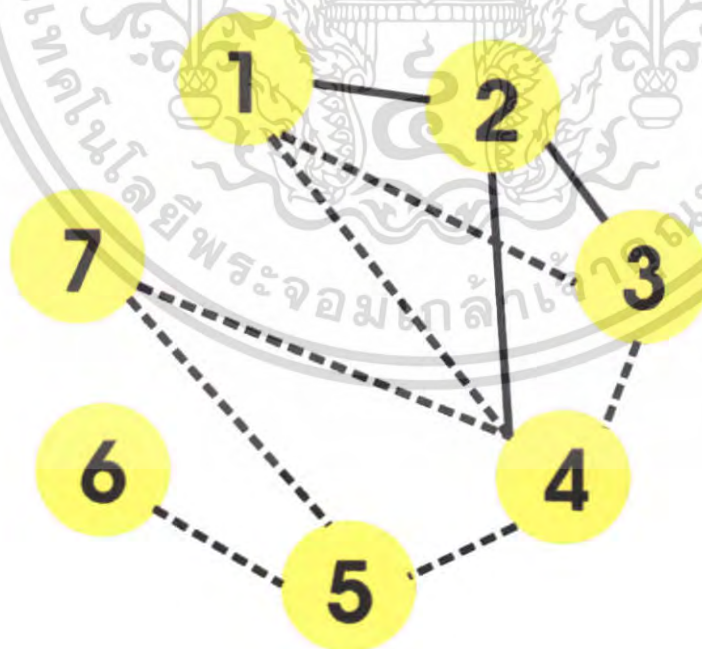
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ในส่วนห้องสัมมนา



- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.32 โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องสัมมนา

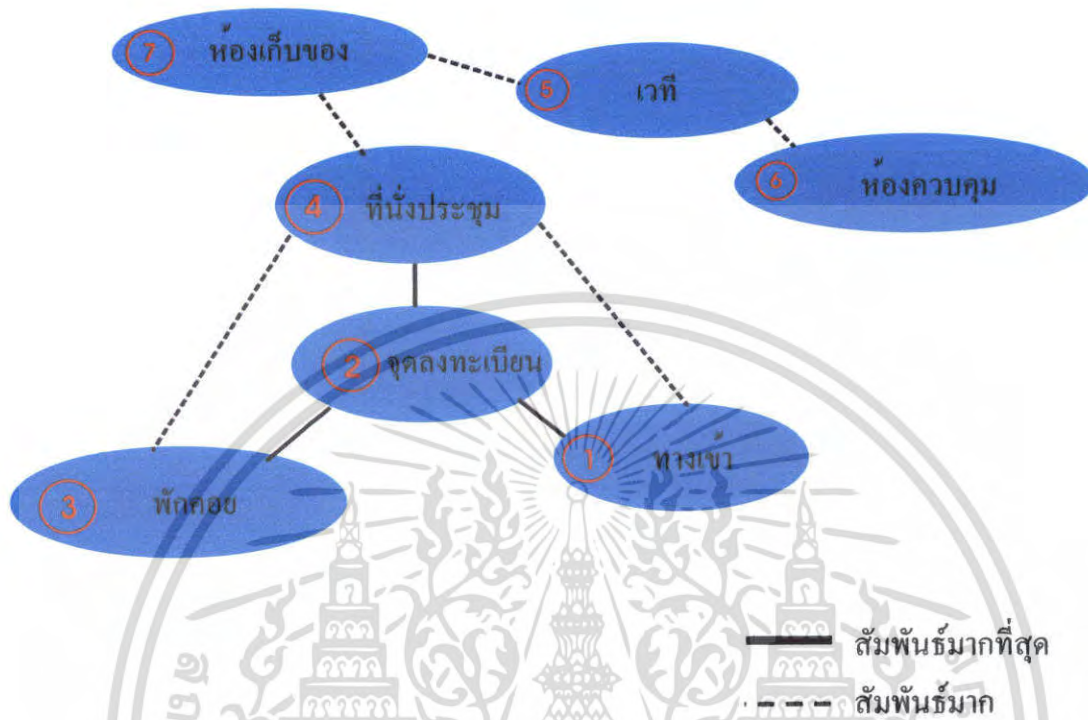


— สัมพันธ์มากที่สุด

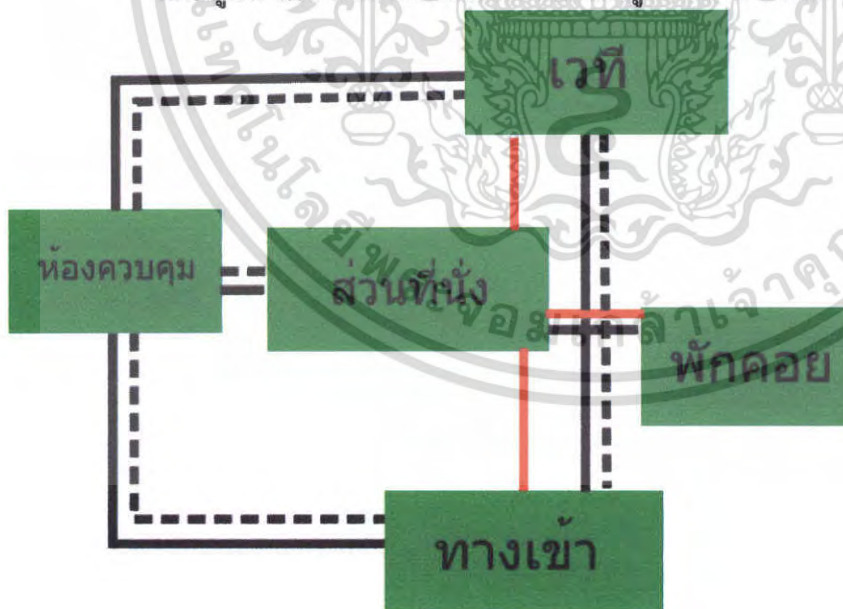
- - - สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 ฟองอากาศในส่วนห้องสัมมนา



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้โครงการส่วนห้องสัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE

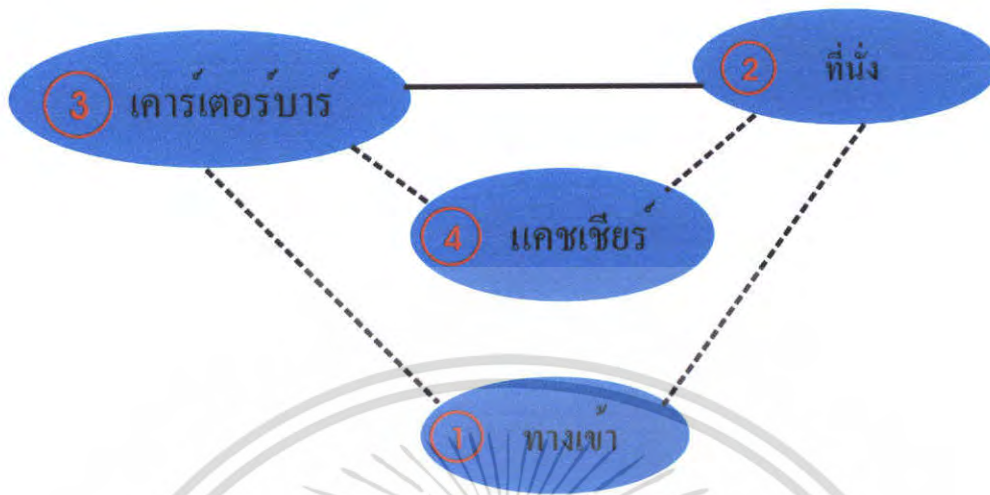


แผนภูมิที่ 4.36 โครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วน LOBBY LOUNGE

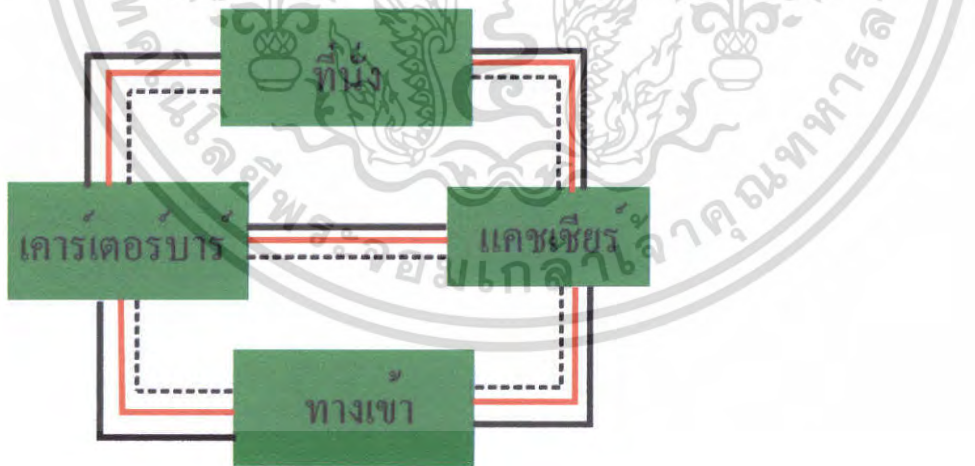


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 ฟองอากาศในส่วน LOBBY LOUNGE



แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้โครงการส่วน LOBBY LOUNGE



- แสดงความสัมพันธ์
- แขกผู้รับบริการ
- - - พนักงานผู้ให้บริการ

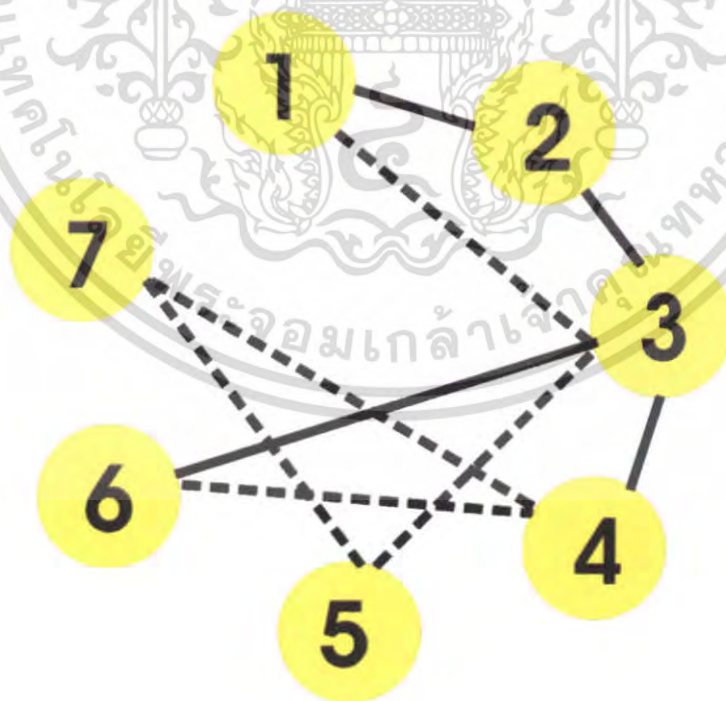
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน BEACH RESTAURANT



- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.40 โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วน BEACH RESTAURANT

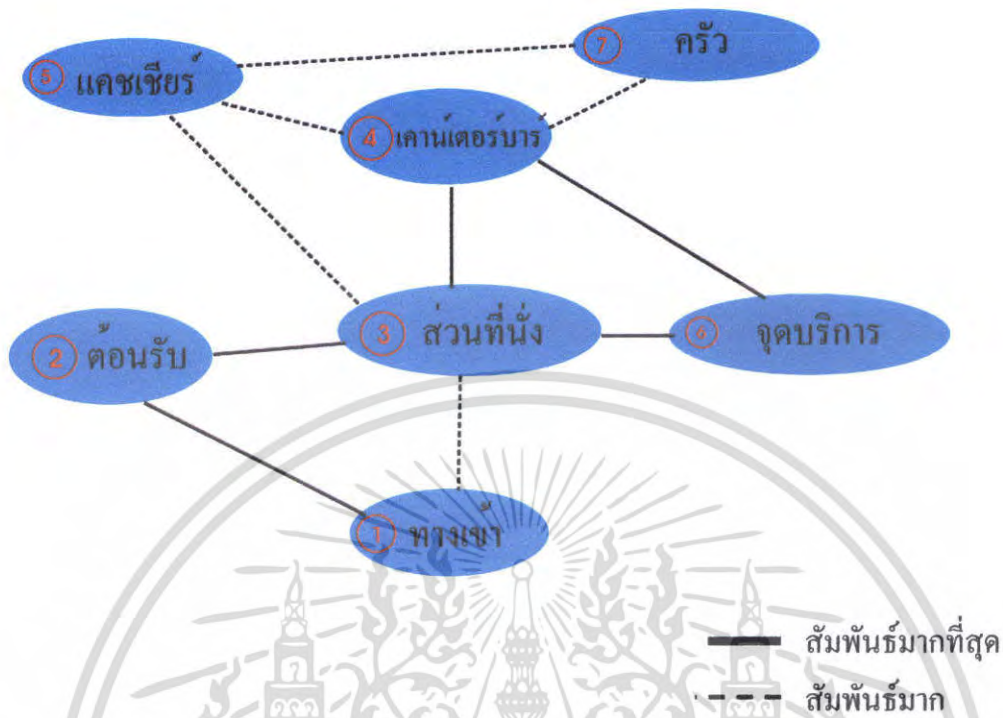


— สัมพันธ์มากที่สุด

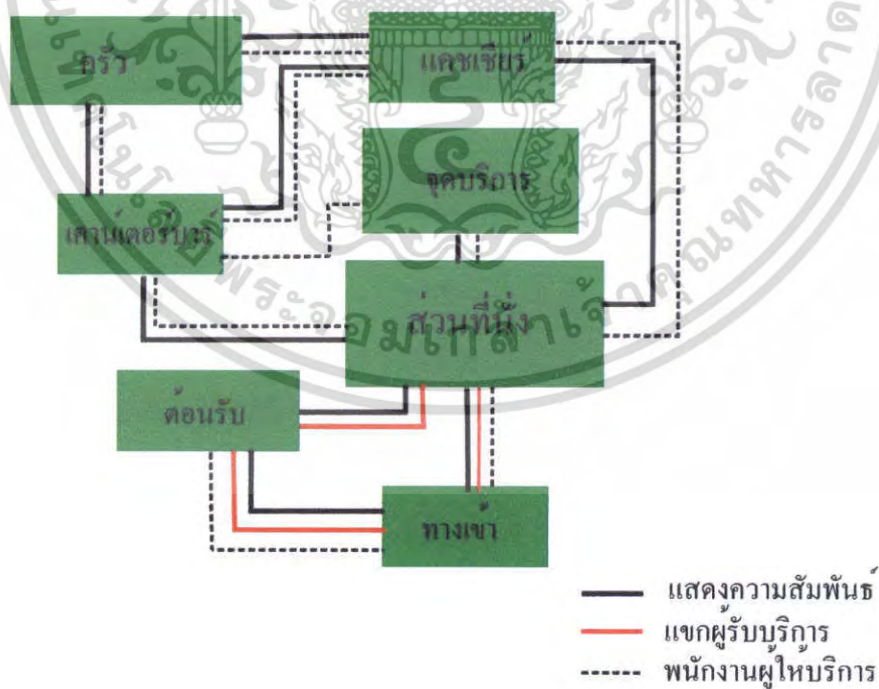
- - - สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 ฟองอากาศในส่วน BEACH RESTAURANT



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ของผู้ใช้ในส่วน BEACH RESTAURANT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. LOBBY
2. คอฟฟี่ช็อป COFFEE SHOP
3. ห้องพัก GUEST ROOM
 - ห้องธรรมดา
 - ห้องพิเศษ
4. ห้องสัมมนา BANQUET ROOM
5. LOBBY LOUNGE
6. GAME INTERNET
7. BEACH RESTAURANT

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและกันคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1 โถงล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|---|
| <p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(CASHIER)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (INFORMATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล่องใส่แผ่นพับ |  <p>พื้นที่/หน่วย (ตร.ม) 35.52</p> |
| <p>2.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.20 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|---|
| <p>3.พื้นที่โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.20 ตารางเมตร</p> |
| <p>4. พื้นที่พักคอย</p> <p>4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p> |  <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด /2 ที่นั่ง 2.64 ตารางเมตร</p> |
| <p>4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 8.41 ตารางเมตร</p> |
| <p>4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 075x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 9.88 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|---|
| <p>5.พื้นที่วางกระเป๋า</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.68 ตารางเมตร</p> |
| <p>6.ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว - เก้าอี้ 1 ตัว |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 ตารางเมตร</p> |
| <p>6.2พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.68 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 35.52 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 20 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 126 ห้อง
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ช.ม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 25 ที่

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น 4.20 ตารางเมตร

4. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง
 - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม.
 - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.
- ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น 4.20 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 1.68 ตารางเมตร
 - แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 1.68 x 1 = 1.68 ตารางเมตร
 - แขก 10 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ 1.68 x 10 = 16.8 ตารางเมตร
- (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด 1.80 ตารางเมตร

(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น 2.10x0.80 = 1.68 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

โทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.96 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่เพื่อความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

| องค์ประกอบ | พ.ท/หน่วย | จำนวน คน | พ.ท. รวม | ทางสัญจร | ร้อยละ | พ.ท เหลือ คืน |
|---|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|--------|------------------|
| | ตร.ม | | ตร.ม | | | |
| 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk) | 1.6 | 3 | 4.8 | 6.24 | 5.56 | 2.7 |
| 2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย - การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง | 1.6 | 25 | 40 | 80 | 71.33 | 35.46 |
| 3. โต๊ะบริษัททัวร์ | 1.6 | 2 | 3.2 | 4.16 | 3.71 | 1.8 |
| 4. โทรศัพท์สาธารณะ | 0.8 | 2 | 1.6 | 1.76 | 1.57 | 0.8 |
| 5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ - เคาน์เตอร์ (Bell Captain) - รถเข็น - วางกระเป๋าเดินทาง | 1.6 1.6 0.8 | 2 4 10 | 3.2 6.4 8 | 4.16 7.04 8.8 | | |
| รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ | | | 17.6 | 20 | 17.83 | 8.84 |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | | | 70.4 | 112.16 | 100 | 49.6 |

สรุป

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

$$120 > 70.4 = 49.6 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม

49.6 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คอฟฟี่คอนเนอร์

ลักษณะทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ของว่าง โดยปกติจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง (ในช่วงเทศกาลอาหารที่ทางสถาบัน ฯ กำหนด คือช่วงเดือนธันวาคม – เดือนกุมภาพันธ์ จะเปิดให้บริการระหว่างเวลา 11.00-18.00 น. เท่านั้น)

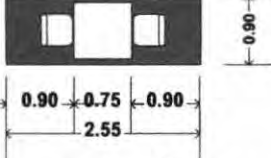
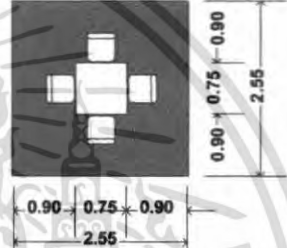
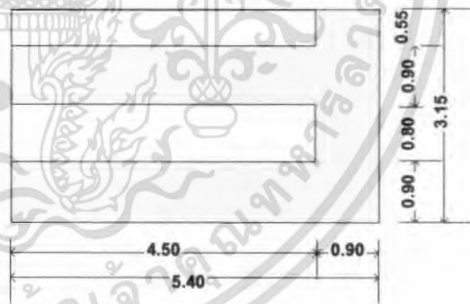
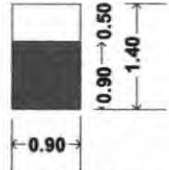
การวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นล่าง (อาคารมี 5 ชั้นมีลักษณะ ยกพื้นสูงบริเวณด้านหน้า คล้ายชั้นใต้ดิน)
 เนื้อที่ 320 ตารางเมตร
 เวลาทำการ 24 ชั่วโมง
 (ในช่วงเทศกาลอาหารที่ทางมหาวิทยาลัย กำหนด คือช่วงเดือนธันวาคม – เดือนกุมภาพันธ์ จะเปิดให้บริการระหว่างเวลา 11.00-18.00 น. เท่านั้น)

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
 - ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป
 - พนักงานต้อนรับ
 - พนักงานบริการ
 - พนักงานเก็บเงิน
2. ผู้รับบริการ
 - แขกที่มาพักโรงแรม
 - บุคคลภายนอก

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนคอกฟีดคอนเนอร์

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|--|
| <p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย</p> <p>2.29 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย</p> <p>6.76 ตารางเมตร</p> |
| <p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย</p> <p>17.01 ตารางเมตร</p> |
| <p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด ขนาด 1.20 x 0.50 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p>1.68 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน คอฟฟี่คอนเนอร์

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้า = 18 ที่นั่ง

2. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน คน / 1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด

ดังนั้น $1.68 \times 2 = 3.36$ ตารางเมตร

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 17.01 ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่คอนเนอร์

| องค์ประกอบ | พ.ท/ หน่วย ค.ร.ม | จำนวน คน | พ.ท รวม ค.ร.ม | ทางสัญจร 10,30,50,100 % | ร้อยละ | พ.ท เฉลี่ยคืน |
|--|------------------------|-------------|------------------|-------------------------------|--------|------------------|
| 1. ที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 2 ที่นั่ง | 1.6 | 6 | 9.6 | 14.4 | | |
| - ที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 4 ที่นั่ง | 1.6 | 12 | 19.2 | 28.8 | | |
| รวมพื้นที่รับประทานอาหารเช้า | | | 28.8 | 38.4 | 82.4 | 13.4 |
| 2. พื้นที่จุดบริการ | 0.8 | 2 | 1.6 | 1.76 | 5.2 | 0.8 |
| 3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ | 1.6 | 2 | 3.2 | 4.16 | 12.4 | 2.2 |
| รวมพื้นที่ที่ต้องการ | | | 33.6 | 49.12 | 100 | 16.4 |

สรุป

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

$50 > 33.6 = 16.4$ ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม

16.4 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนห้องพัก (Guest room)

1. ห้องพักรวม Type A , B (Standard Room)

ลักษณะ โดยทั่วไป

1. Type A มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง แบบ King Size (Double Bed) มีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ
2. Type B มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) มีเฟอร์นิเจอร์และเครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานได้ครบ (ในกรณีที่มาคนเดียว จะคิดค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

| | |
|----------|--|
| ที่ตั้ง | ตั้งอยู่บนชั้นที่ 1 และ 2 (โครงการมี 2 ชั้น) |
| เนื้อที่ | 23 ตารางเมตร / ห้อง (ไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ) |

2. ห้องพักพิเศษ (Suite Room)

ลักษณะ โดยทั่วไป ส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เหมือนห้องพักทั่วไป มีการจัดแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนห้องนอน Double Bed และ Twin Bed มีการเพิ่มชุดรับประทานอาหาร ชุดทำงาน และส่วนเตรียมอาหาร และการตกแต่งที่หรูหรากว่าห้องพักธรรมดา

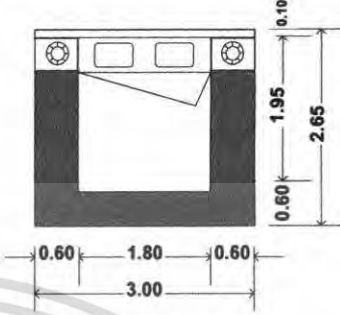
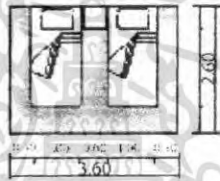
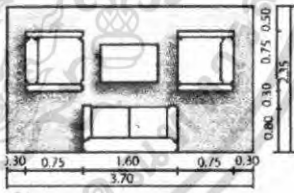
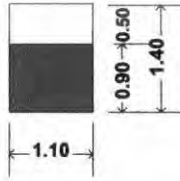
| | |
|---------------|---|
| ที่ตั้ง | ตั้งอยู่บนชั้นที่ 1 และ 2 (โครงการมี 2 ชั้น) |
| เนื้อที่ | 47.6 ตารางเมตร / ห้อง (ไม่รวมห้องน้ำ) |
| เวลาทำการ | ตลอด 24 ชั่วโมง |
| ผู้ใช้พื้นที่ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แยกที่มาพักโรงแรม 2. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขนสัมภาระ - พนักงานทำความสะอาด - พนักงานเสิร์ฟอาหาร |

พฤติกรรมโดยต่อ

เมื่อแขกติดต่อเรื่องห้องพัก รับกุญแจเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะขนกระเป๋าและนำไปยังห้องพัก และจะคอยบริการเปิดไฟฟ้า แอร์ ทีวี แนะนำเกี่ยวกับห้องพัก แยกอาจจะสั่งอาหารกับพนักงานหรือโทรศัพท์สั่งอาหารเอง โดยพนักงานจะรับคำสั่งติดต่อไปยังห้องครัวเพื่อจัดเตรียมอาหารและนำมาเสิร์ฟ เมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จจะนำภาชนะไปวางไว้หน้าห้องพักพนักงานจะเก็บไปทำความสะอาด (แยกอาจโทรเรียกพนักงานมาเก็บเงิน) พนักงานทำความสะอาดต้องคอยเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ผ้าเช็ดตัว สบู่ ทุกๆ วัน เมื่อแขกต้องการ Check Out พนักงานจะเข้ามาตรวจดูความเรียบร้อย เช็คของในตู้เย็น เช็คความเสียหายแล้วโทรศัพท์บอกที่เคาน์เตอร์ส่วนหน้า จากนั้นจะทำความสะอาด และจัดห้องให้เรียบร้อย

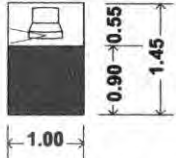
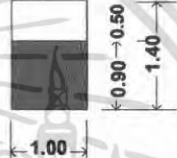
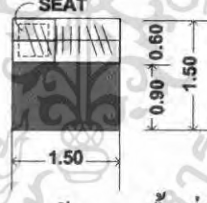
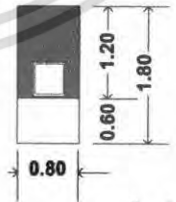
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|--|
| <p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size)</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'¹/₂)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โຕ้ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.060 ม. - โคมไฟ 2 ดวง |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.40 ตารางเมตร</p> |
| <p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) ขนาด 1.00x2.00 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ข้างเตียง 1 ตัว ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร</p> |
| <p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้ 3.70 x 2.35 = 8.69 ตารางเมตร</p> |
| <p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.54 ตารางเมตร</p> |

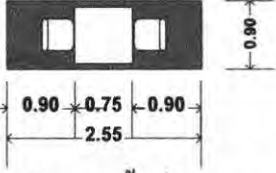
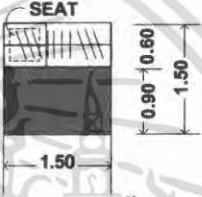
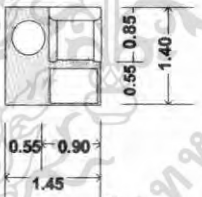
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|---|
| 4. ส่วนตู้ TV - TV ขนาด 17" |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.45 ตารางเมตร</p> |
| 5. ส่วนเก็บกระเป๋า - โตะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.40 ตารางเมตร</p> |
| 6. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้ 2.25 ตารางเมตร</p> |
| 7. โตะเครื่องแป้ง - โตะแต่งตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.44 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)(ต่อ)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|--|
| <p>8.ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>โต๊ะรับประทานอาหารแบบ2ที่นั่ง</p> <p>นั่งขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>2.29 ตารางเมตร</p> |
| <p>9.ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้</p> <p>2.25 ตารางเมตร</p> |
| <p>10.การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย1ตัวขนาด 0.75x0.75</p> <p>- โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม.</p> <p>- เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม.</p> |  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>2.03 ตารางเมตร</p> |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ Standard Room

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. ($6' \times 6\frac{1}{2}'$)

- หัวเตียงคิคนั่ง 0.10x3.00 ม.

- โຕ้ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม.

- โคมไฟ 2 ดวง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. ส่วนรับแขก

- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร

- โຕ้ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร

- โຕ้ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

3. ส่วนเตรียมอาหาร

- ชั้นคิคนั่ง ขนาด 0.50x1.10 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

4. ส่วนตู้ TV

- TV ขนาด 17"

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

5. ส่วนเก็บกระเป๋า

- โຕ้ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบคิคนั่ง)

- เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60x0.80ม.
- เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

8. ส่วนรับประทานอาหาร

- 8.1 - โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่งขนาด 0.75 x 0.75 ม.
- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.29 ตารางเมตร

9. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

10. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง

- เก้าอี้นั่งสบาย1ตัวขนาด 0.75x0.75
- โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม.
- เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.03 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Standard Room

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วย | จำนวนคน | พื้นที่รวมตารางเมตร | รวมทางสัญจร 10,30,% | ร้อยละ | พื้นที่เฉลี่ยคืน |
|-----------------------------|-----------------|---------|---------------------|---------------------|------------|------------------|
| 1. พื้นที่เตียงนอน | 1.6 | 2 | 3.2 | 4.16 | 17.5 | 1.82 |
| 2. ส่วนแต่งตัว | 1.6 | 2 | 3.2 | 4.16 | 17.5 | 1.82 |
| 3. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 1.6 | 2 | 3.2 | 4.16 | 17.5 | 1.82 |
| 4. ส่วนวางกระเป๋า | 0.8 | 2 | 1.6 | 1.76 | 10 | 1.04 |
| 5. ส่วนวางโทรทัศน์ | 0.8 | 2 | 1.6 | 1.76 | 10 | 1.04 |
| 6. ส่วนตู้เย็น | 0.8 | 2 | 1.6 | 1.76 | 10 | 1.04 |
| 7. ส่วนพักผ่อน | 1.6 | 2 | 3.2 | 4.16 | 17.5 | 1.82 |
| รวมพื้นที่ที่ต้องการ | | | 17.6 | 21.92 | 100 | 10.4 |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 $28 > 17.6 =$ ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $28 - 17.6 = 10.4$ ตารางเมตร

3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ Suite Room

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ 1 เตียง (KING SIZE) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6' x 6'¹/₂)
- หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม.
- โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม.
- โคมไฟ 2 ดวง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่เตียงนอนเดี่ยว จำนวน 2 เตียง ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนรับแขก

- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร
- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร
- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้ TV

- TV ขนาด 17"

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง)
- เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

6. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60x0.80ม.
- เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

7. ส่วนรับประทานอาหาร

7.1 - โต๊ะรับประทานอาหารแบบ2ที่นั่งขนาด 0.75 x 0.75 ม.

- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.29 ตารางเมตร

7.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ4ที่นั่ง

- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม.
- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.76 ตารางเมตร

8. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

9. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องสัมมนา

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ห้องสัมมนา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความโอ้อ่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

จัดแบบสัมมนา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนสัมมนา คิดจากความต้องการตามขนาดของห้อง ประกอบ กับ Case Study ที่มีห้องจัดสัมมนาขนาดใกล้เคียงกัน

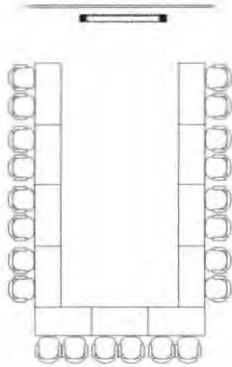
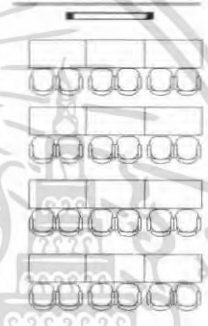
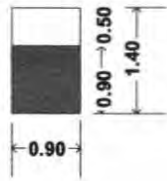
2. พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ

3. พื้นที่เวที คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องสัมมนา

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|--|----------------------|
| <p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.86</p> | |
| <p>2. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม.</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 7.89</p> | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| | |
|--|---|
| <p>4. แบบ U-SHAPED</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p> |  |
| <p>5. แบบ Class Room</p> <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p> |  |
| <p>6. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.96</p> |  |
| <p>7. จุดบริการ</p> <p>7.1 จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.26</p> |  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องสัมมนา

| องค์ประกอบ | พ.ท/ หน่วย ค.ร.ม | จำนวน | พ.ท รวม ค.ร.ม | ทางสัญจร 10,30 % | ร้อยละ | พ.ท เฉลี่ยคืน |
|----------------------------|------------------------|-------|---------------------|---------------------|------------|------------------|
| 1. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม | 0.8 | 2 | 1.6 | 2.08 | 2.9 | 0.9 |
| 2. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง | 1.6 | 5 | 8 | 10.4 | 14.8 | 4.4 |
| 3. พื้นที่นั่งสัมมนา | 0.8 | 70 | 56 | 72.8 | 75 | 22.2 |
| 4. พื้นที่จุดบริการ | 0.8 | 2 | 1.6 | 1.7 | 2.4 | 0.7 |
| 6. ห้องควบคุม | 1.6 | 2 | 3.2 | 3.5 | 4.9 | 1.4 |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด | | | 70.4 | 90.48 | 100 | 29.6 |

สรุป ส่วนห้องสัมมนา

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

100 > 70.4

ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม

100 - 70.4 = 29.6

ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนอาจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

2. ผู้รับบริการ

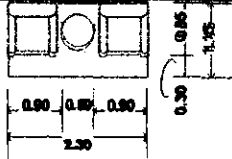
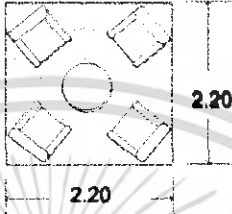
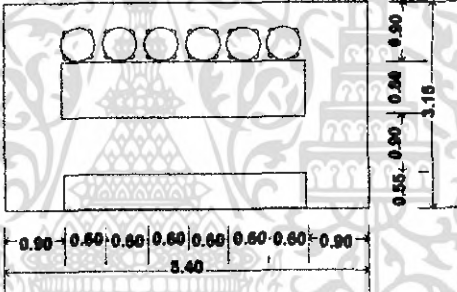
- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เฝ้าเงิน (LOBBY LOUNGE)

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ | พื้นที่/หน่วย (ตร.ม) |
|---|---|-------------------------|
| <p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัวขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p> |  | 2.64 |
| <p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p> |  | 4.84 |
| <p>3. เกาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น - เก้าอี้เครื่องคั้น เก้าอี้น้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องคั้น - ไซนเครื่องคั้น - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัทพ์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน - เก้าอี้บาร์ 6 ตัวขนาด 0.40x0.40 ม. |  | 17.01 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 18 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์ความต้องการพื้นที่เท่ากับ

17.01 ตารางเมตร

3. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อ หน่วย ตาราง เมตร | จำนวน คน | พื้นที่รวม ตารางเมตร | ทางสัญจร 30,50% | ร้อยละ | พื้นที่ เฉลี่ยกัน |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------|--------|----------------------|
| 1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง | 1.6 | 6 | 9.6 | 14.4 | | |
| ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง | 1.6 | 12 | 19.2 | 28.8 | | |
| รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง | | | 28.8 | 43.2 | 90.9 | 24.1 |
| 2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ | 1.6 | 9 | 18.7 | 24.3 | 9.1 | 2.4 |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | | | 47.5 | 67.5 | 100 | 26.5 |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

72 > 47.5 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $72 - 47.5 = 26.5$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ร้านอาหารริมชายหาด (Beach Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยเปิดบริการ 8.00-22.00 ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

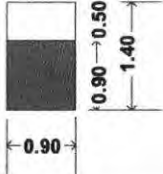
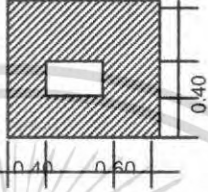
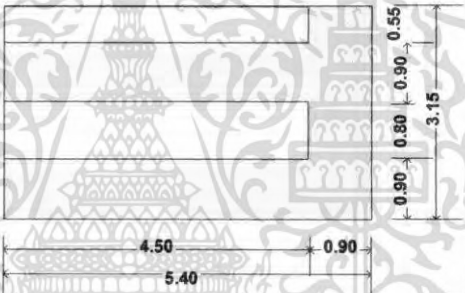
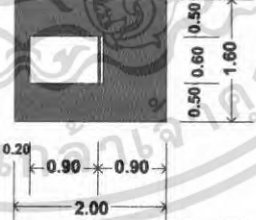
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปที่แท่นเตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารริมชายหาด

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ | พื้นที่/หน่วย (ตร.ม) |
|---|----------------------|-------------------------|
| 1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. | | 2.29 |
| 1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. | | 6.50 |
| 1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2 - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. | | 3.57 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ | พื้นที่/หน่วย (ตร.ม) |
|--|--|-------------------------|
| 2. จุดบริการ 1 จุด - ขนาด 1.20 x 0.50 ม. |  | 1.68 |
| 3. พื้นที่ต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร |  | 2.10 |
| 4. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม/น้ำแข็ง - โห้วเครื่องคั้ม |  | 17.01 |
| 5. พื้นที่รถเข็นเครื่องคั้ม 1 ตัว - รถเข็นเครื่องคั้มขนาด 1.00 x 0.70 ม. |  | 3.20 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารริมชายหาด (Beach Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 25% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planning And Design) ซึ่งมีทั้งหมด 126 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 126 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 50 ที่นั่ง
2. จุดบริการ 2 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน
4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหารริมชายหาด

| องค์ประกอบ | พ.ท/ หน่วย ตร.ม | จำนวน | พ.ท. รวม ตร.ม | ทาง สัญจร 10,30,5 0% | ร้อยละ | พ.ท เฉลี่ย คิน |
|---|-----------------------|-------|---------------------|-------------------------------|--------|----------------------|
| 1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง | 1.6 | 10 | 16 | 24 | | |
| พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 1 | 1.6 | 20 | 32 | 48 | | |
| พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 2 | 1.6 | 20 | 32 | 48 | | |
| รวมพื้นที่รับประทานอาหาร | | | | 120 | 90.6 | 263.1 |
| 2. พื้นที่จุดบริการ | 0.8 | 2 | 1.6 | 2.08 | 1.5 | 4.4 |
| 3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ | 1.6 | 4 | 6.4 | 8.32 | 6.4 | 18.14 |
| 4. พื้นที่ต้อนรับ | 0.8 | 2 | 1.6 | 2.08 | 1.5 | 4.4 |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด | | | 89.6 | 132.4 | 100 | 290.04 |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

380 > 89.6 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $380 - 89.6 = 290.04$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. GAME INTERNET

ลักษณะทั่วไป เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ใช้บริการ อินเทอร์เน็ตหรือใช้โปรแกรมต่างๆ อยู่บริเวณบันไดทางขึ้น-ลง ของอาคาร 4

บทวิเคราะห์พื้นที่ ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้ดูแลร้าน
- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกเข้ามาในร้าน พนักงานกล่าวทักทายและลงเวลาการใช้ ผู้ใช้บริการนั่งที่นั่งประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเล่นเสร็จ ก็ลุกจากที่นั่งมาที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์ พนักงานเช็คเวลาการใช้งาน และรับเงิน ทอนเงินแก่ผู้ใช้บริการ พนักงานกล่าวขอบคุณ

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน Game Internet

| องค์ประกอบ | พื้นที่จากองค์ประกอบ |
|---|----------------------|
| <p>1.เคาน์เตอร์ต้อนรับแคชเชียร์</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.86</p> | |
| <p>2. โต๊ะคอมพิวเตอร์</p> <p>ขนาด 0.60 x 1.30 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.6 ตร.ม</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.82 ตร.ม</p> | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Game Internet

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน

2. พื้นที่โต๊ะคอมพิวเตอร์ ที่มีทั้งหมด เครื่อง

3. ทางสัญจร 30 % และ 10 % พื้นที่เฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน Game Internet

| องค์ประกอบ | พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร | จำนวนคน | พื้นที่รวมตารางเมตร | ทางสัญจร 30,50% | ร้อยละ | พื้นที่เฉลี่ยคืน |
|-----------------------|--------------------------|---------|---------------------|-----------------|--------|------------------|
| 1. ส่วนเคาน์เตอร์ | 1.6 | 2 | 3.2 | 4.16 | 21.6 | 2.1 |
| 2. พื้นที่คอมพิวเตอร์ | 1.6 | 10 | 16 | 20.8 | 78.4 | 7.7 |
| รวมพื้นที่วิเคราะห์ | | | 19.2 | 24.96 | 100 | 9.8 |

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 29 > 19.2 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $29 - 19.2 = 9.8$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของโครงการ

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ภายในของโครงการ

| องค์ประกอบ | ท.ทโครงการ ค.ร.ม | ท.ท วิเคราะห์ | ทาง สัญจร | ร้อยละ | ท.ท เฉลี่ยคืน |
|--------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------|------------------|
| 1. ส่วน LOBBY | 120 | 70.4 | 112.16 | 4.1 | 79.7 |
| 2. ส่วนคีย์ฟลิซิป | 50 | 33.6 | 49.12 | 1.8 | 35 |
| 3. ส่วนห้องสัมมนา | 100 | 70.4 | 90.48 | 3.3 | 64.1 |
| 4. ส่วน LOBBY LOUNGE | 72 | 47.5 | 67.5 | 2.5 | 48.6 |
| 5. ส่วน BEACH RESTAURANT | 380 | 89.6 | 132.4 | 4.8 | 93.3 |
| 6. ส่วนGAMEINTERNET | 29 | 19.2 | 24.96 | 0.9 | 17.5 |
| 7. ส่วนห้องพักธรรมดา | 3136 | 1971.2 | 2455.04 | 63 | 1224.3 |
| 8. ส่วนห้องพักพิเศษ | 784 | 425.6 | 534.8 | 19.6 | 381 |
| รวม | 4671 | 2727.5 | 3466.46 | 100 | 1224.3 |

สรุป พื้นที่ภายในของโครงการ

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

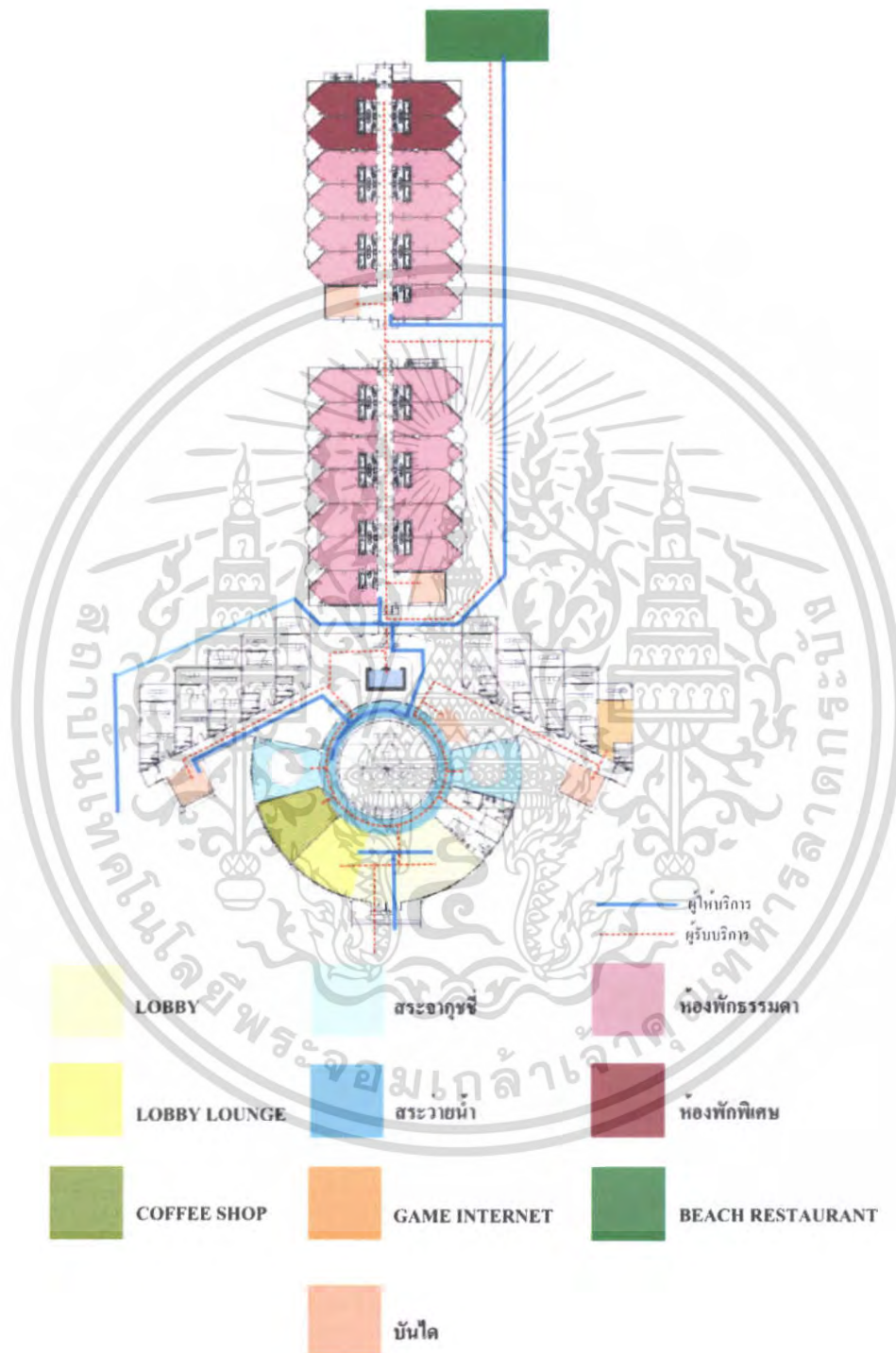
$$4,671 > 2,727.5 = \text{ตารางเมตร}$$

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม

$$4,671 - 2,727.5 = 1,943.5 \text{ ตารางเมตร}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

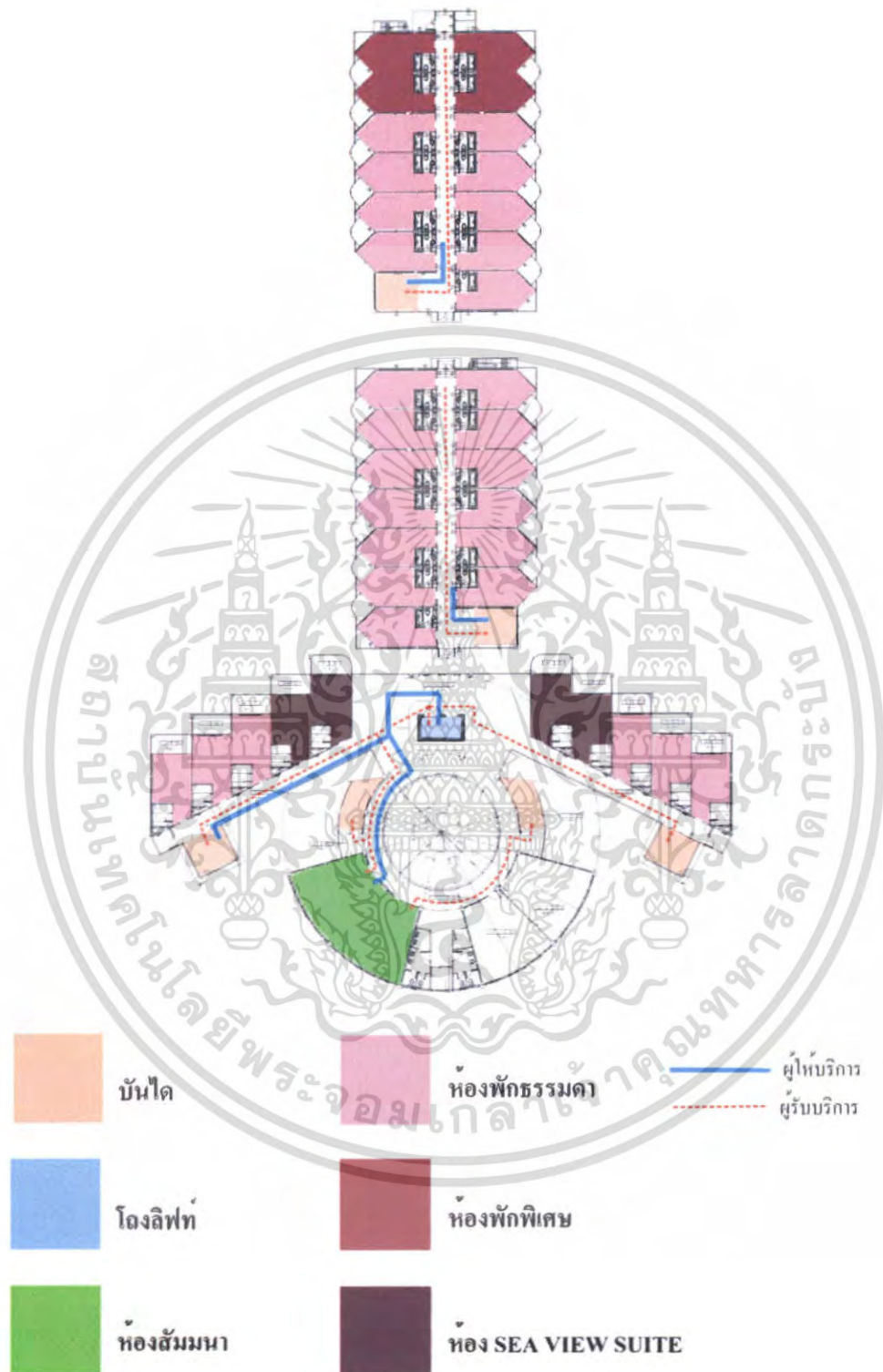
4.7 การวิเคราะห์การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ZONING ชั้นที่ 1



ภาพที่ 4.21 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

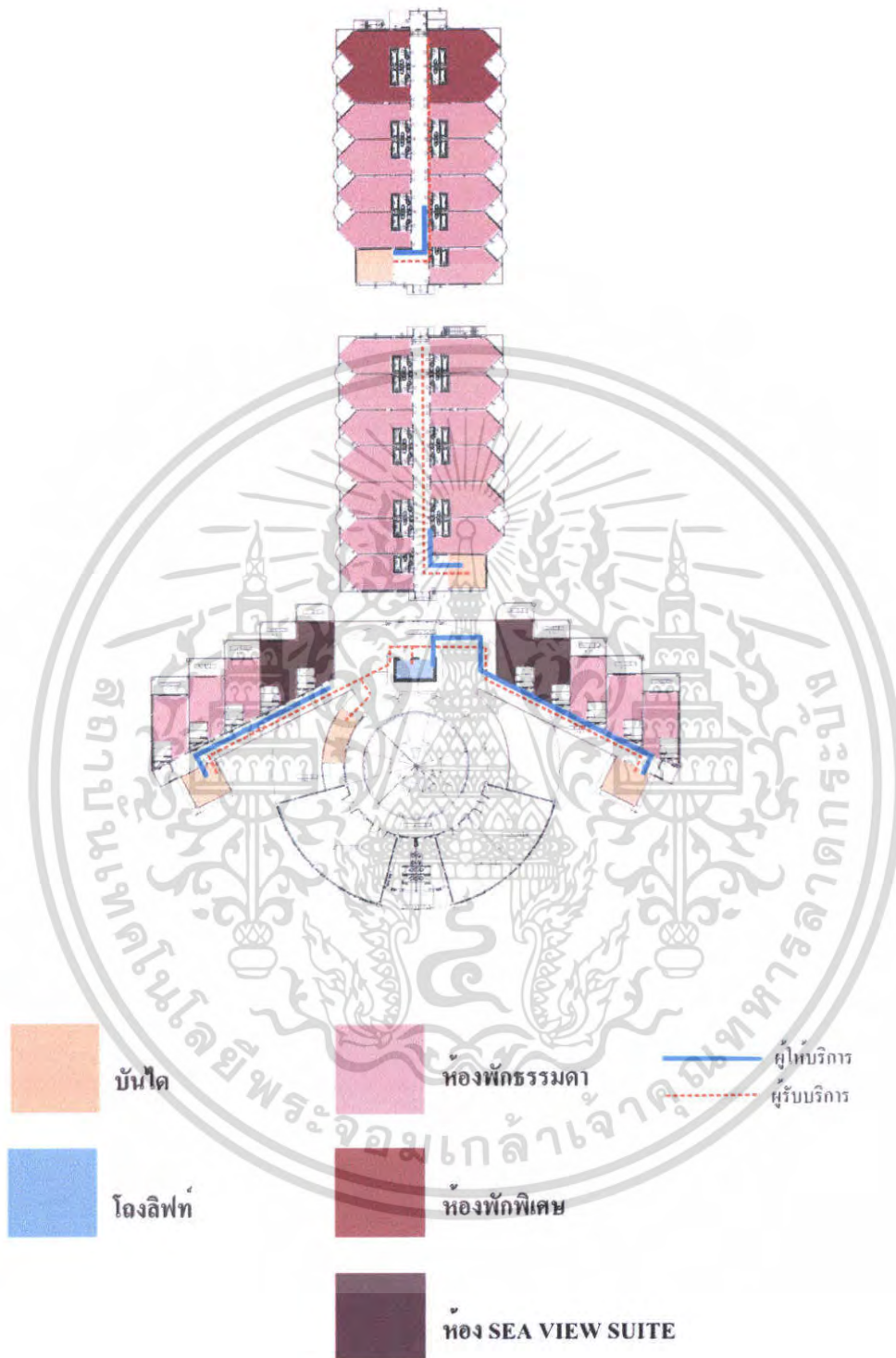
ZONING ชั้นที่ 2



ภาพที่ 4.22 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

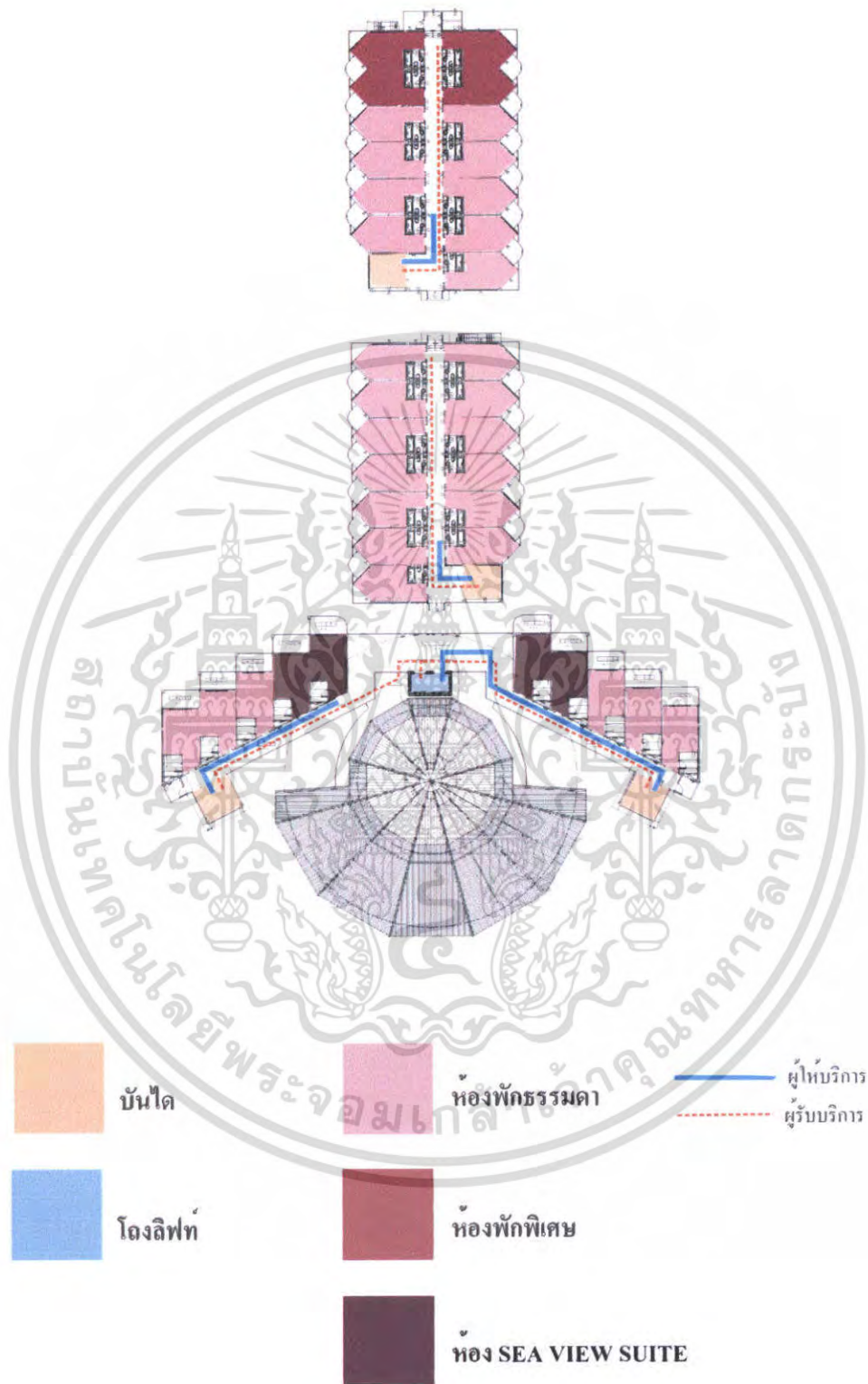
ZONING ชั้นที่ 3



ภาพที่ 4.23 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ชั้นที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

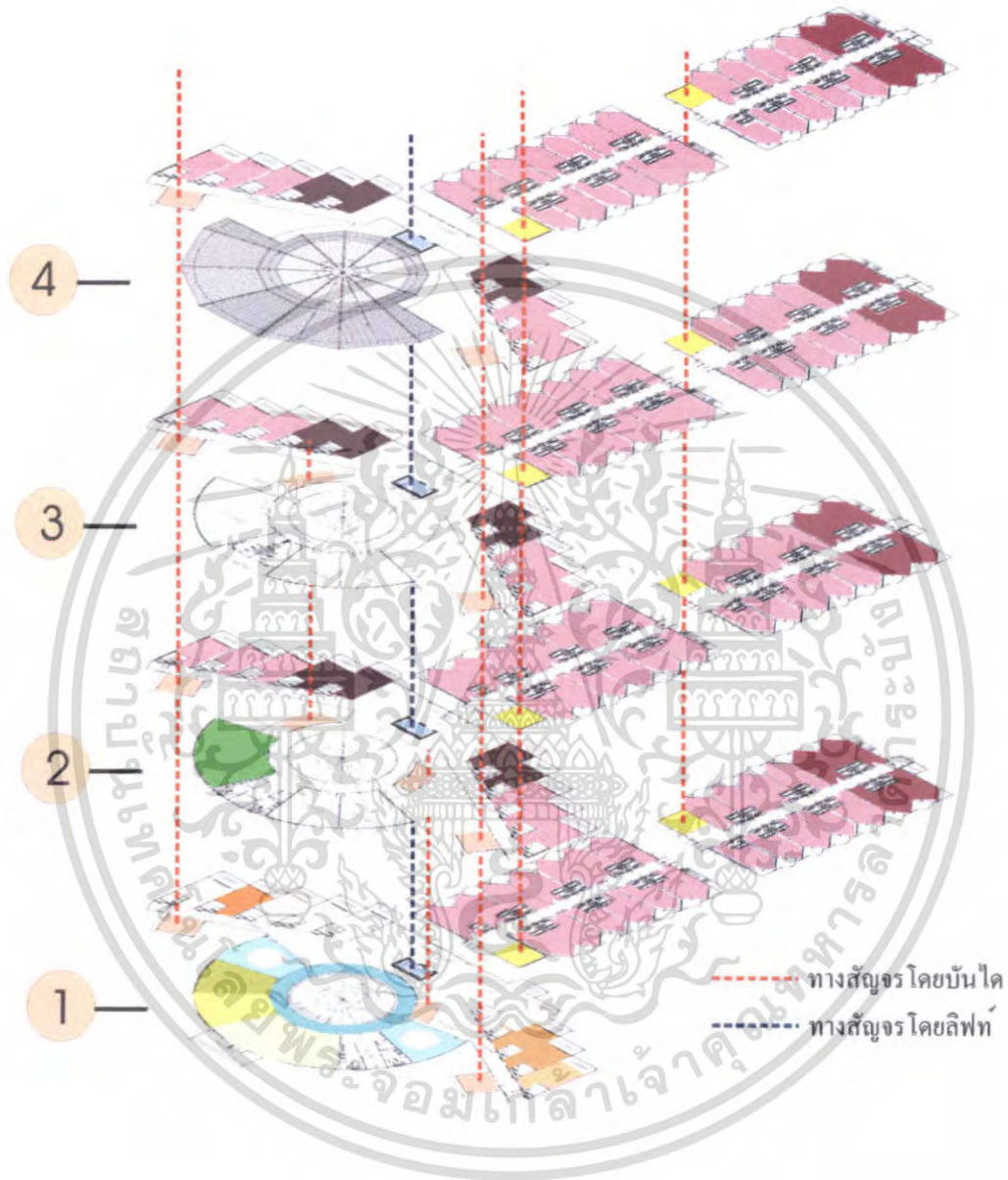
ZONING ชั้นที่ 4



ภาพที่ 4.24 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ชั้นที่ 4

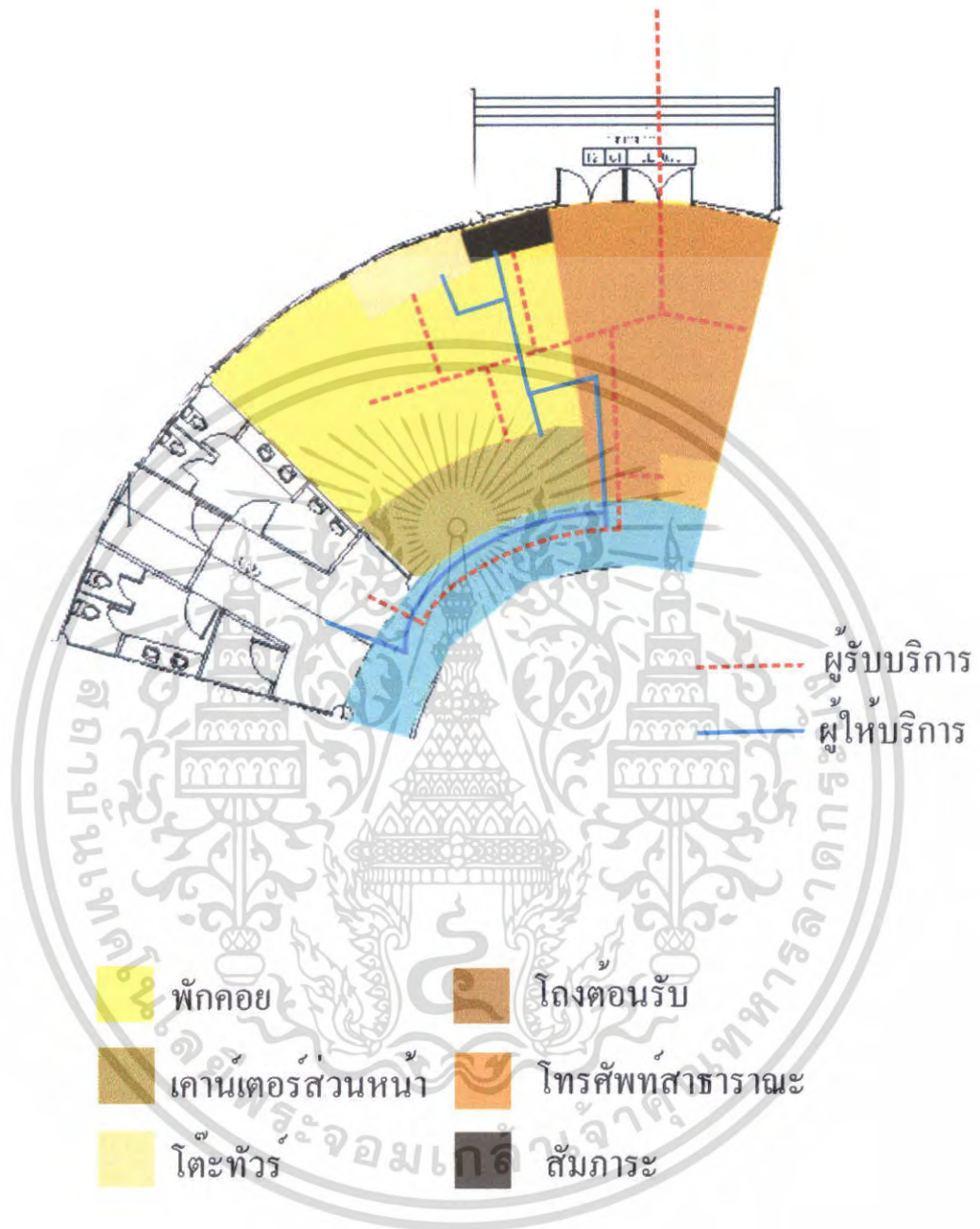
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ZONING ในลักษณะแนวตั้ง



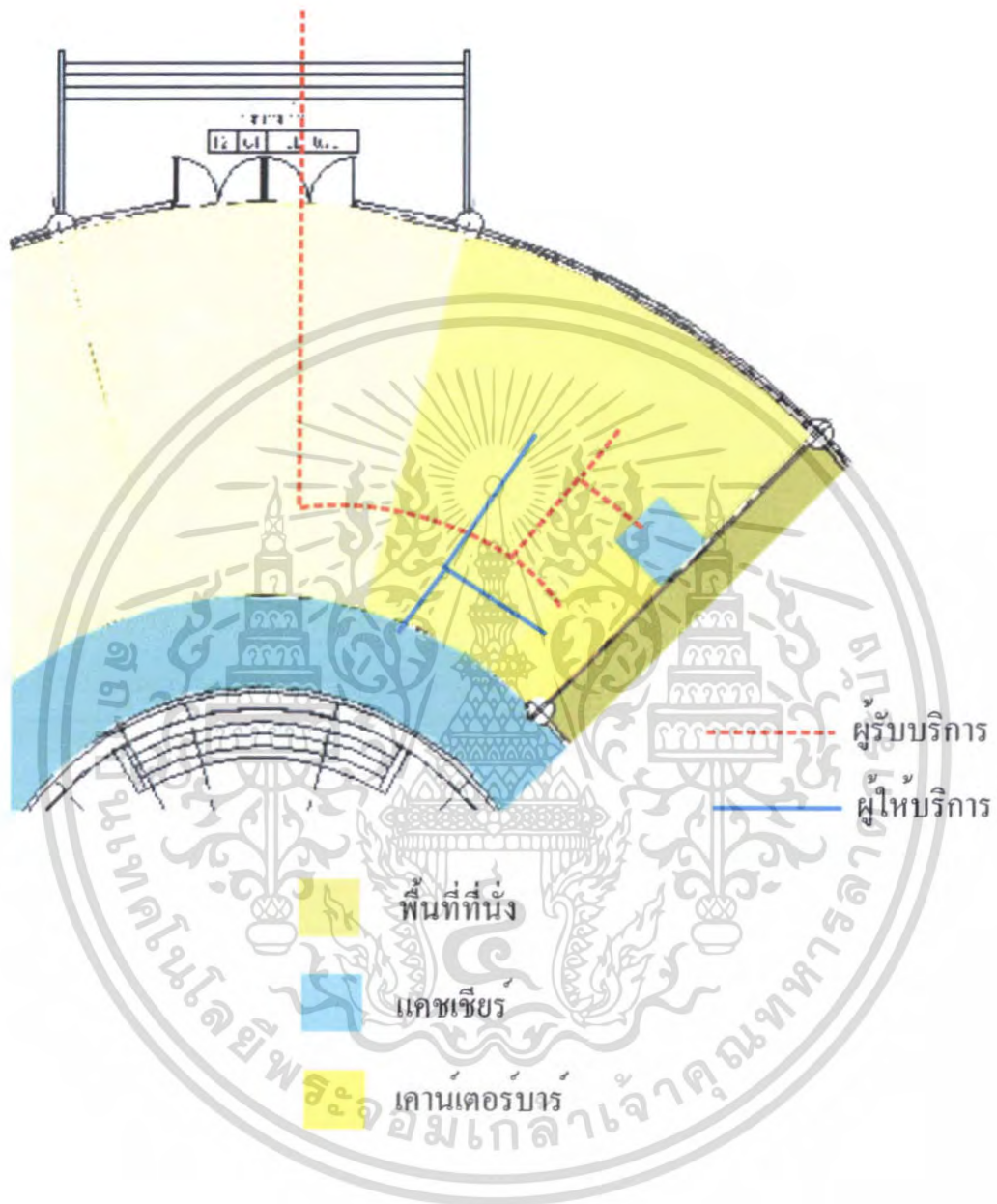
ภาพที่ 4.25 การจัดวางตำแหน่งและทางสัญจรภายในโครงการ (zoning) ในแนวตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ZONING LOBBY

ภาพที่ 4.26 ZONING LOBBY

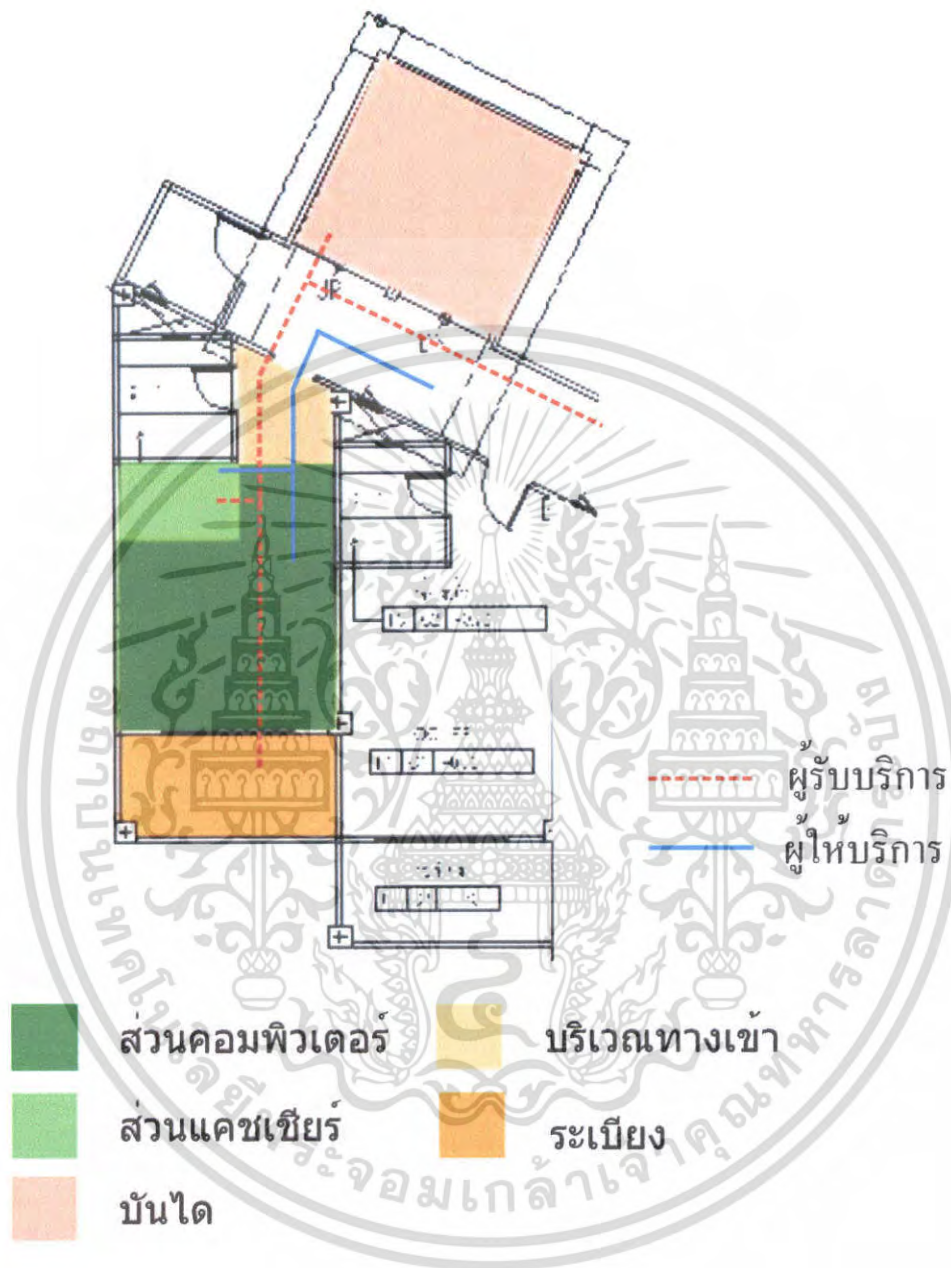
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ZONING LOBBY LOUNGE

ภาพที่ 4.28 ZONING LOBBY LOUNGE

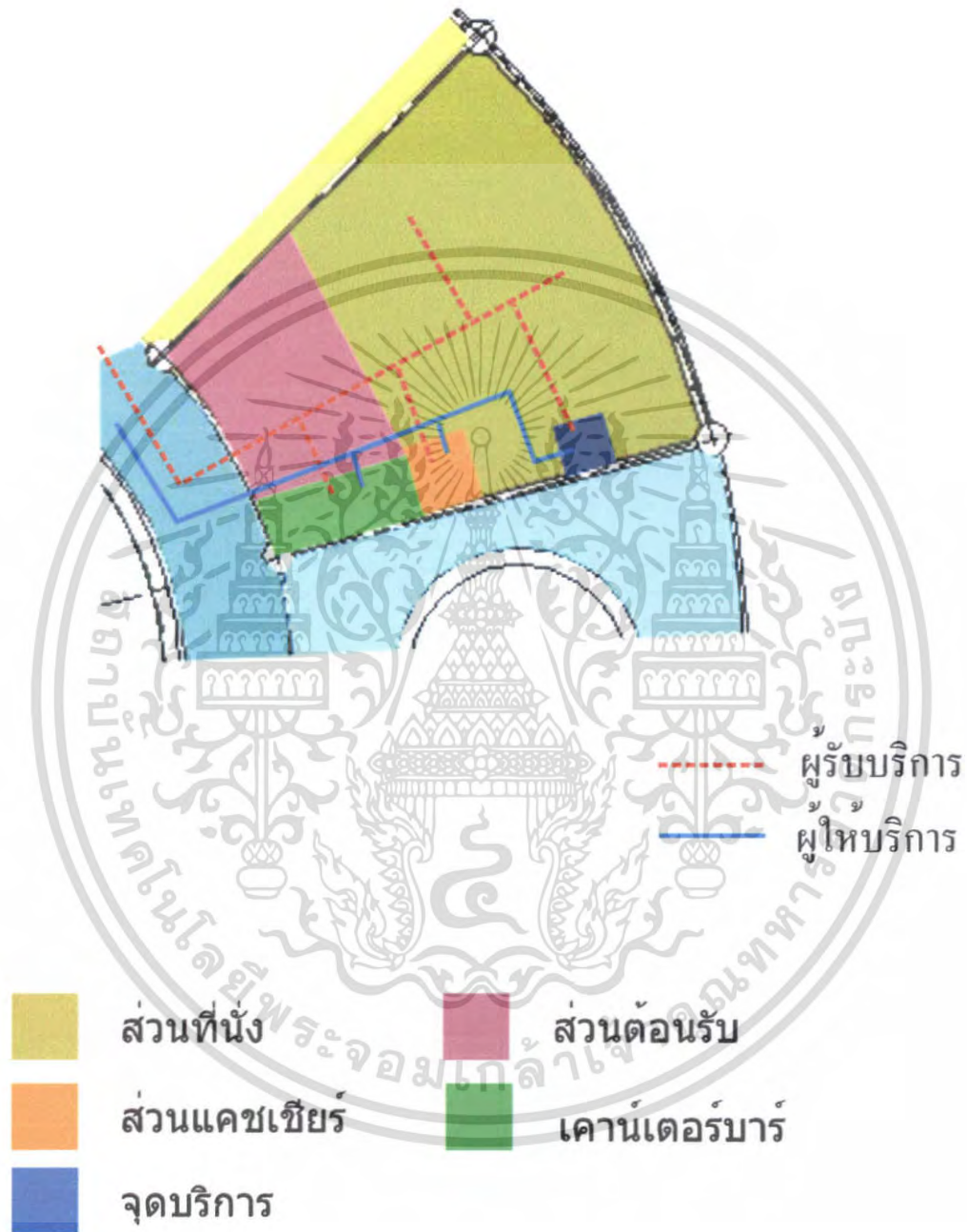
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ZONING GAME INTERNET



ภาพที่ 4.29 ZONING GAME INTERNET

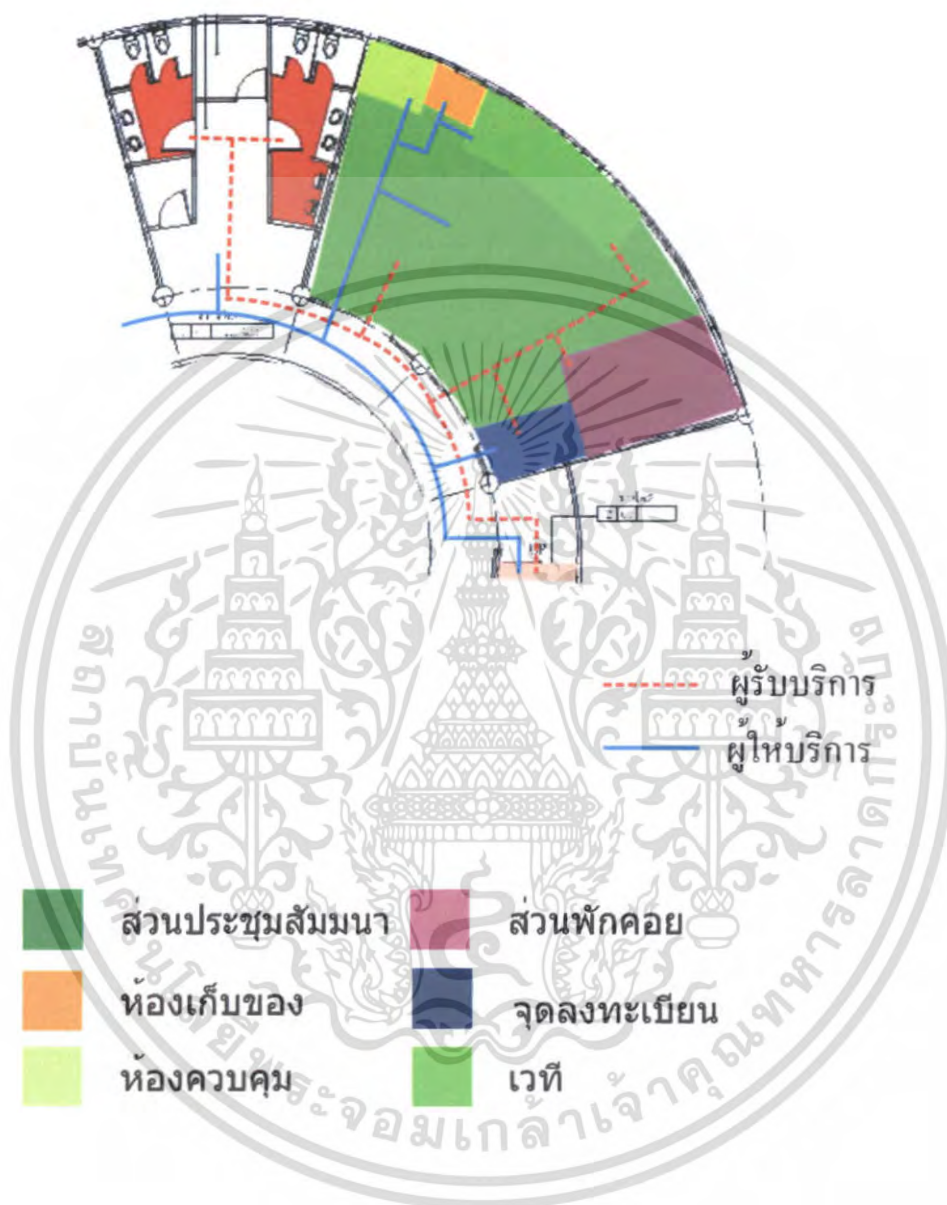
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ZONING COFFEE SHOP

ภาพที่ 4.30 ZONING COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

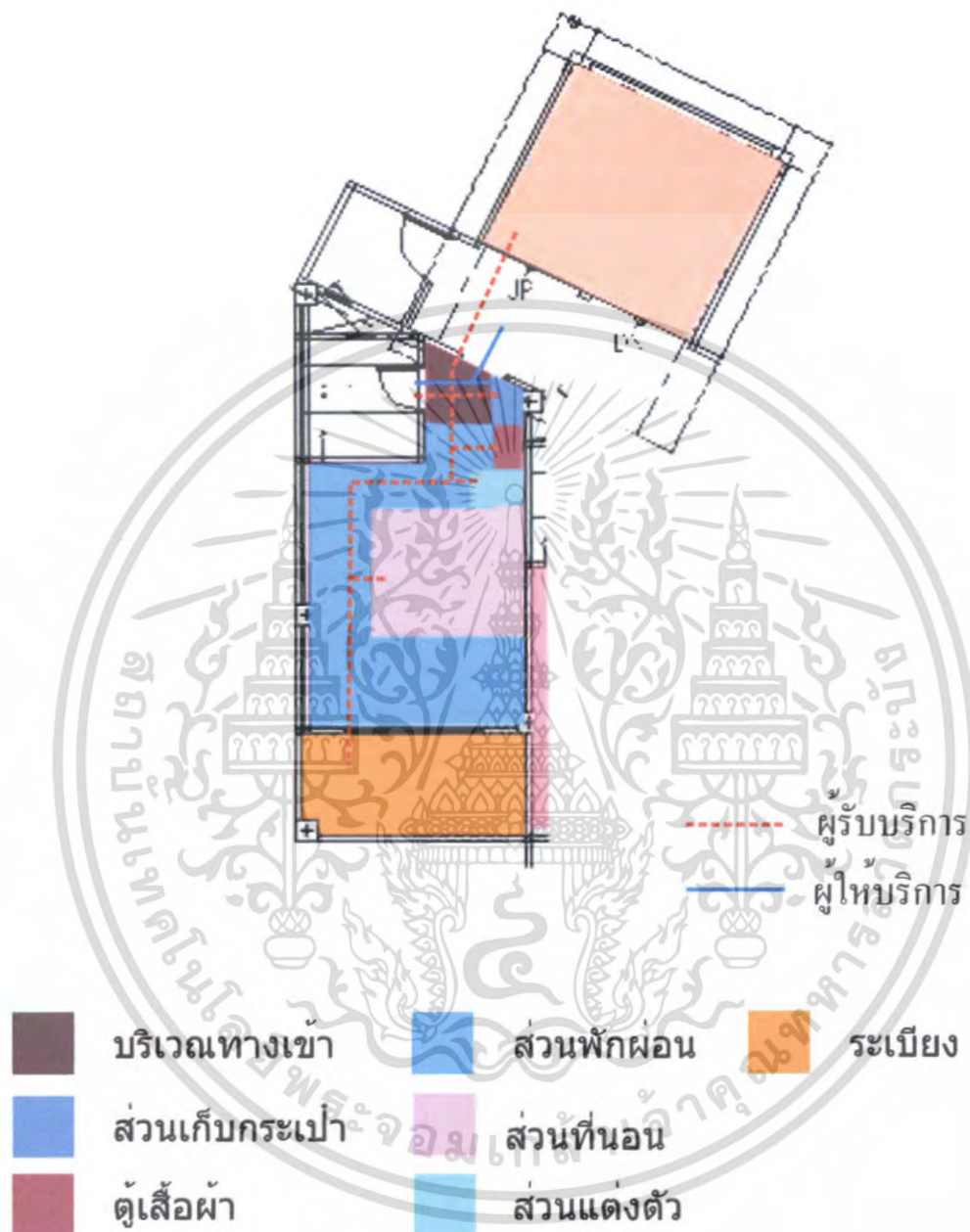
ZONING ห้องสัมมนา



ภาพที่ 4.31 ZONING ห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

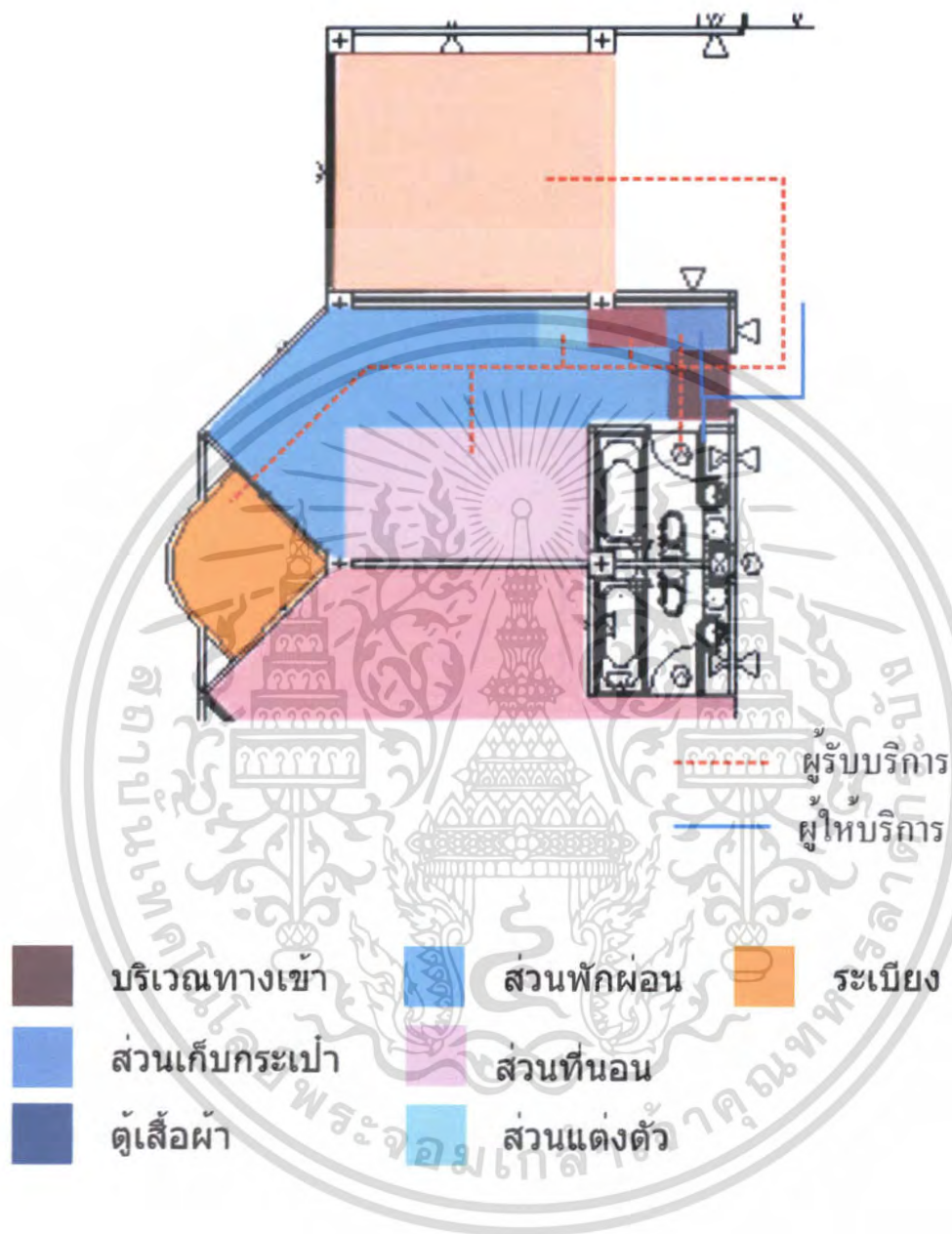
ZONING ห้องพักรรรมดา แบบที่ 1



ภาพที่ 4.32 ZONING ห้องพักรรรมดา แบบที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

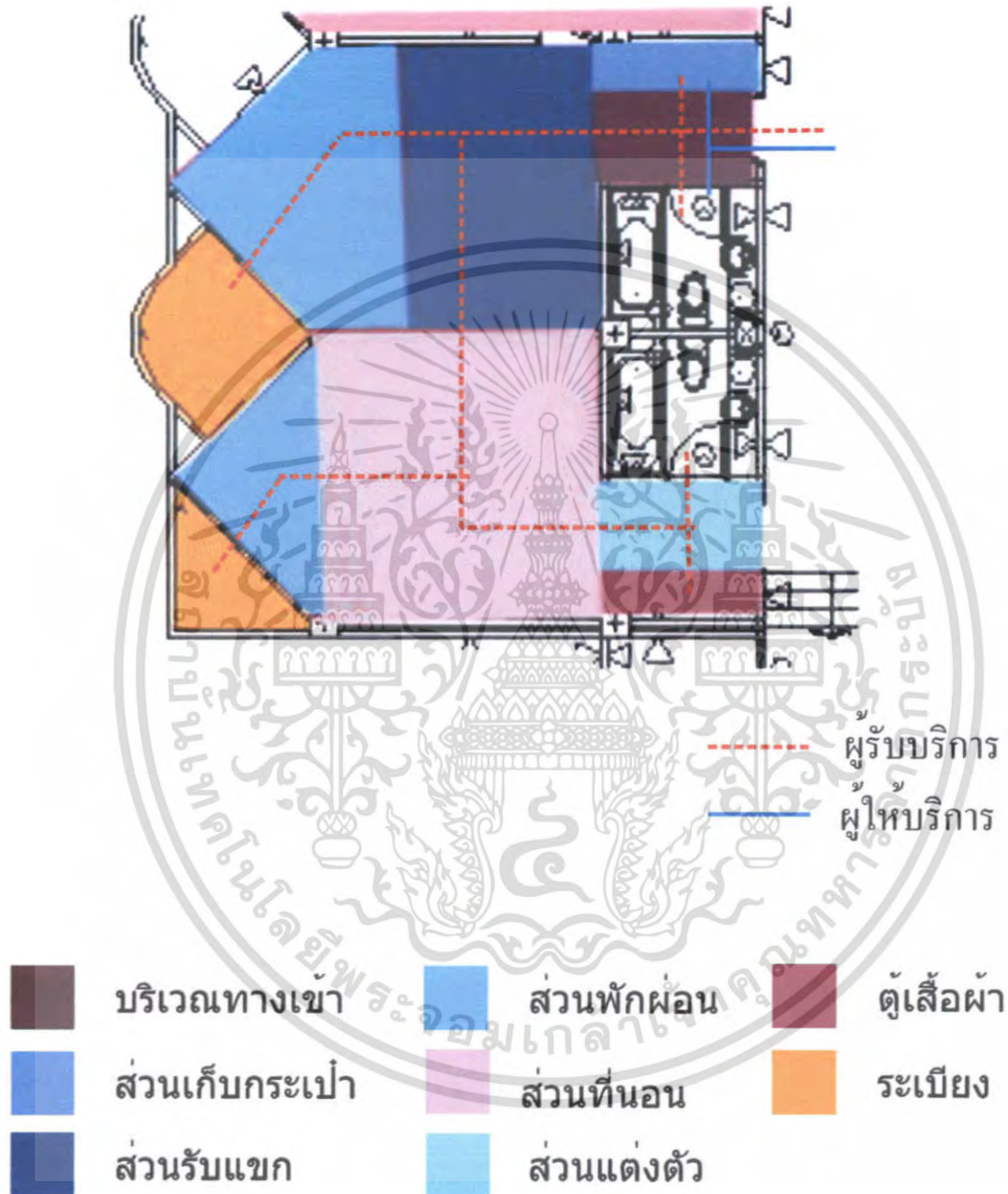
ZONING ห้องพักรรรมดา แบบที่ 2



ภาพที่ 4.33 ZONING ห้องพักรรรมดา แบบที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

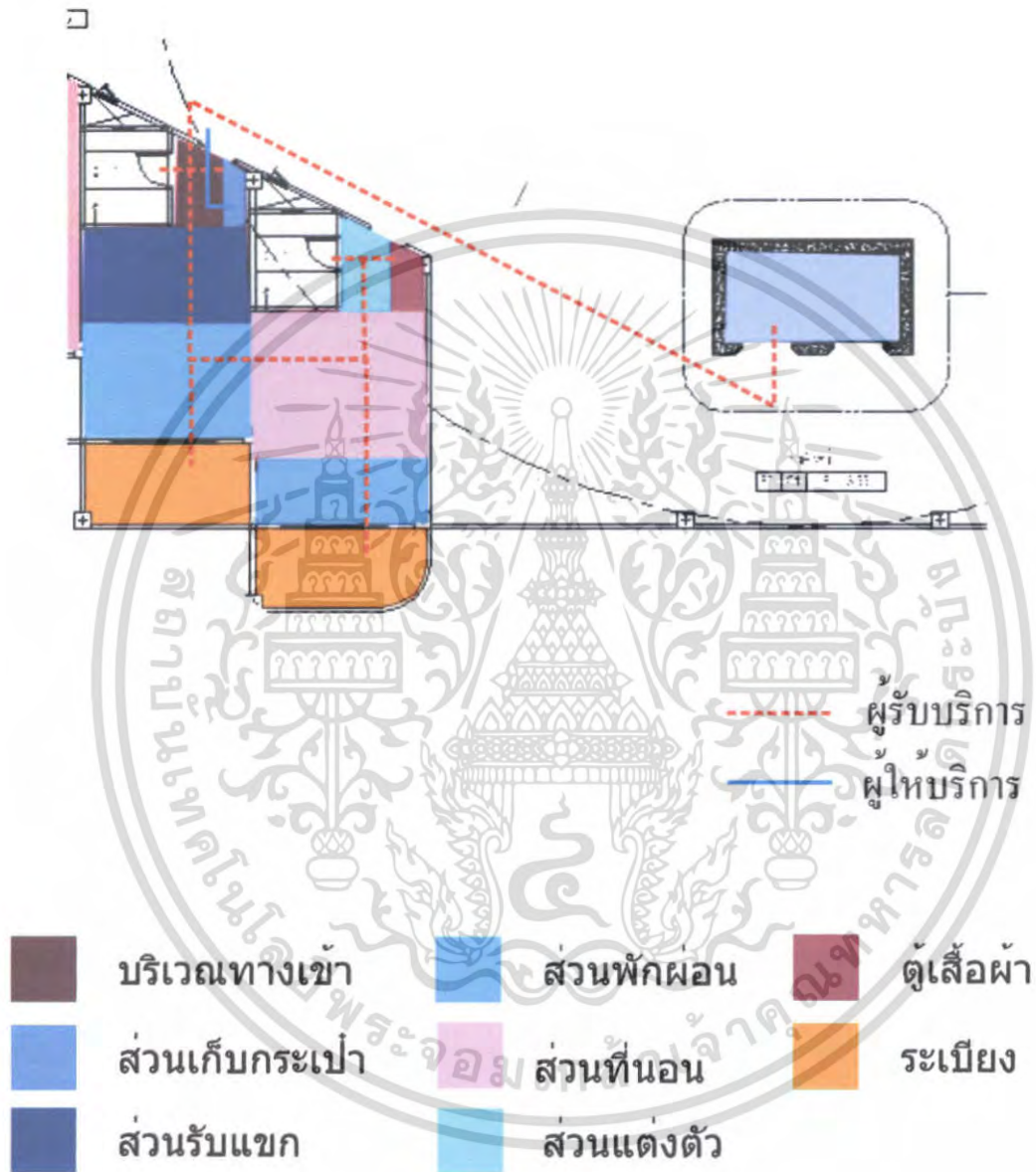
ZONING ห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 4.34 ZONING ห้องพักแบบ SUITE ROOM

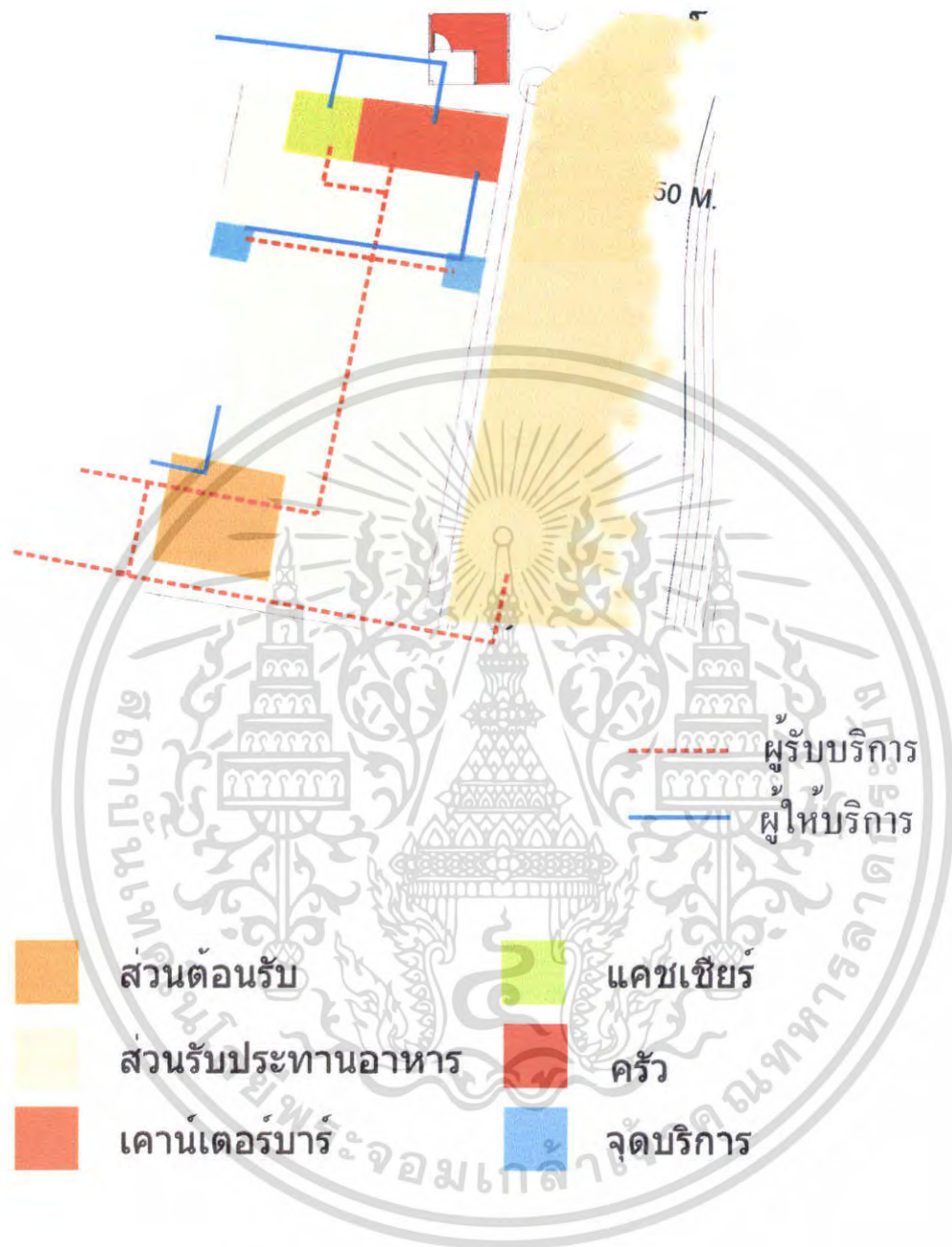
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ZONING ห้องพักแบบ SEA VIEW SUITE ROOM



ภาพที่ 4.35 ZONING ห้องพักแบบ SEA VIEW SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ZONING BEACH RESTAURANT

ภาพที่ 4.36 ZONING BEACH RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวลจึงเห็นความสำคัญกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ประกอบกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์วิทยาเขตวังไกลกังวล อยู่ในศูนย์กลางแหล่งท่องเที่ยวที่มีอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจโรงแรม ธุรกิจบริการ เป็นต้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดอาชีพภายในท้องถิ่น และให้มาตรฐานการศึกษามีความสากลมากขึ้น

อาคารเรียนและปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว จึงได้สร้างขึ้นเพื่อให้เป็นอาคารปฏิบัติการที่รับรองกับหลักสูตรการเรียนการสอนด้านการ โรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อมุ่งเน้นเรื่องภาคปฏิบัติที่เป็นจุดประสงค์หลักของหลักสูตรและเพิ่มเป็นมาตรฐานของบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่ยอมรับในสากลอีกทั้งนำความรู้ไปพัฒนาในชุมชนบ้านเกิดของตนเอง

5.1 แนวความคิดในการออกแบบ

5.1.1 การวิเคราะห์แนวทางเพื่อการออกแบบ

การวิเคราะห์แนวทางในการออกแบบ เนื่องจากโครงการเป็นอาคารปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว ที่เน้นในเรื่องของการปฏิบัติงานจริง การออกแบบจึงคำนึงเรื่องการให้ความรู้สึกที่เป็นอาคารเรียนแต่ยังคงประกอบของ โรงแรมเป็นหลัก ลักษณะของอาคารมีรูปทรงที่ทันสมัยที่เป็นปัจจัยในด้านการออกแบบ ในการออกแบบส่วนที่เป็นโค้งก็ออกแบบให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน บรรยากาศภายในมีสีสัน และระนาบต่างๆ ให้เกิดความรู้สึกต่างๆ แต่ก็จะมีระนาบที่เป็นเอกลักษณ์ของโครงการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการจดจำบรรยากาศนั้นๆ ได้ การจัดองค์ประกอบศิลป์นำมาใช้ในการตกแต่งเป็นการจัดองค์ประกอบแบบพื้นฐาน โดยใช้รูปเรขาคณิตต่างๆ เป็นตัวสร้างอารมณ์ให้กับผู้ใช้บริการและผู้ใช้บริการ เพื่อต้องการให้ได้ความรู้สึกของ โรงแรมและอาคารเรียนไปพร้อมๆกัน เป็นการตอบสนองของผู้ใช้บริการของอาคารนี้ทั้งหมด

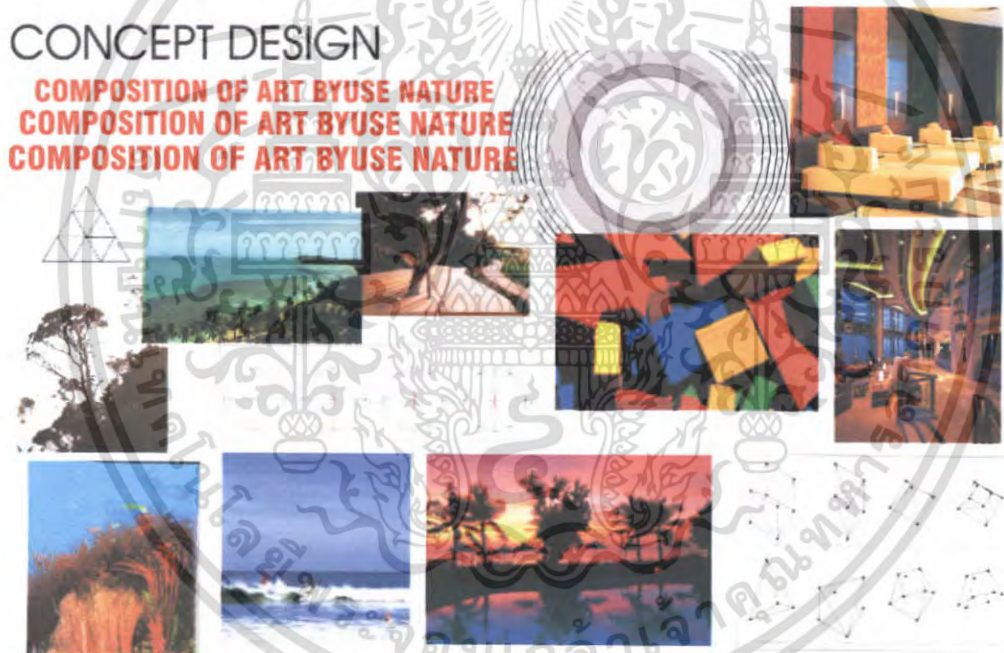


รูปภาพที่ 5.1 แสดงรูปทรงของอาคาร โดยรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ ต้องการให้ตอบสนองของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการที่เป็นนักศึกษาฝึกงาน โดยให้ความรู้สึกที่เป็นโรงแรมและอาคารเรียนที่ใช้ปฏิบัติการควบคู่กัน โดยบรรยากาศภายในจะมีสีสัน และระนาบต่างๆที่สร้างความรู้สึก โดยใช้หลักขององค์ประกอบศิลป์มาใช้ในการออกแบบ โดยหลักการออกแบบทุกอย่างนั้นใช้พื้นฐานของการจัดองค์ประกอบทั้งสี่ การใช้หลักนี้มาออกแบบเป็นการเน้นให้เห็นชัดเจนมากขึ้น โดยการใส่เส้นสาย และรูปเรขาคณิตต่างๆ มาประกอบการออกแบบเพื่อเน้นความรู้สึกในแต่ละส่วน อีกทั้งยังให้รู้สึกที่เปรียบเสมือนห้องเรียนและยังเป็นแนวทางการออกแบบอีกแบบหนึ่ง โดยใช้ชื่อแนวความคิดนี้ว่า “องค์ประกอบศิลป์โดยธรรมชาติ” “COMPOSITION OF ART BY USE NATURE”



รูปภาพที่ 5.2 แสดงภาพ CONCEPT ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.1 ล็อบบี้ฮอลล์ (Lobby Hall)

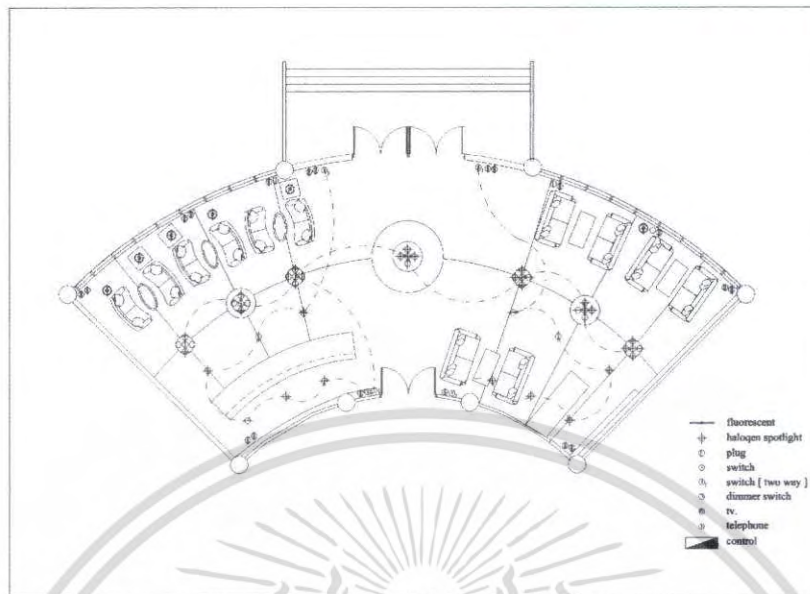
แนวความคิดในการออกแบบล็อบบี้ ให้มีบรรยากาศสงบแต่มีความเคลื่อนไหวของเส้นสาย จนเกิดเส้นสายที่เป็นสัญลักษณ์ของอาคารปฏิบัติการ โรงแรม



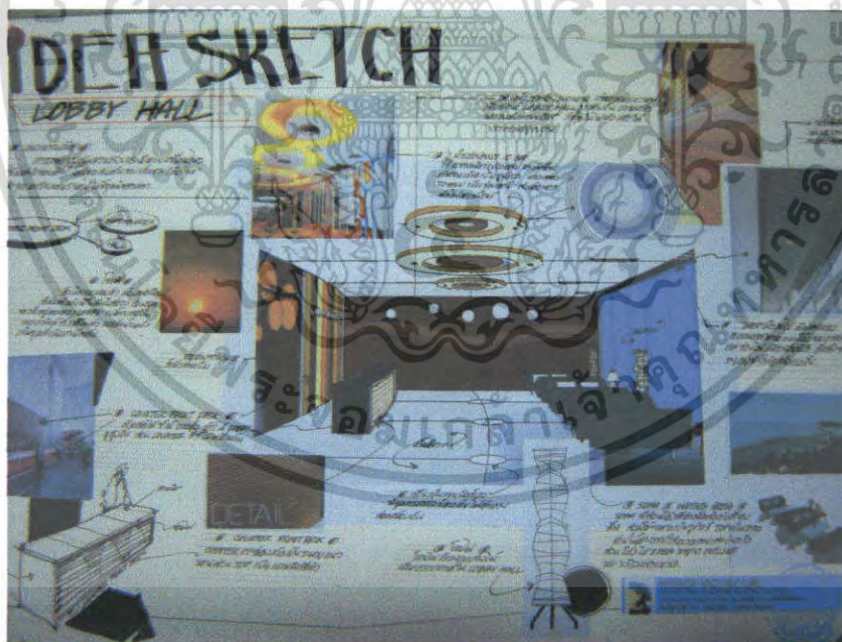
รูปภาพที่ 5.3 แสดงภาพแนวความคิดของล็อบบี้

รูปภาพที่ 5.4 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.5 แสดงภาพแปลนไฟของล็อบบี้

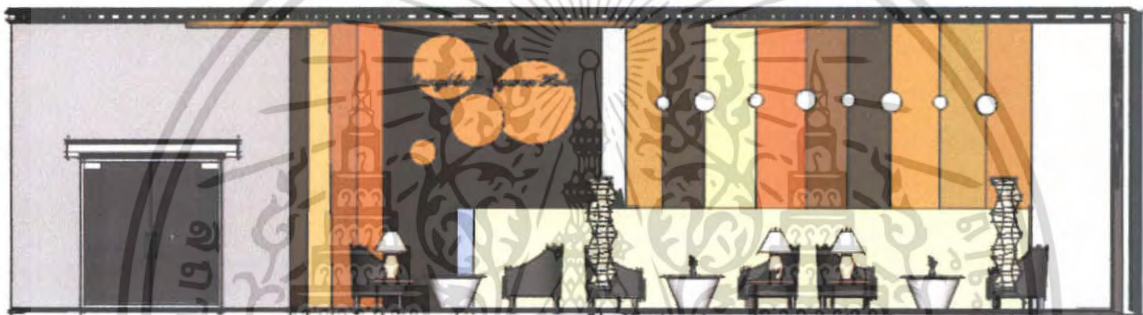


รูปภาพที่ 5.6 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.7 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของล็อบบี้

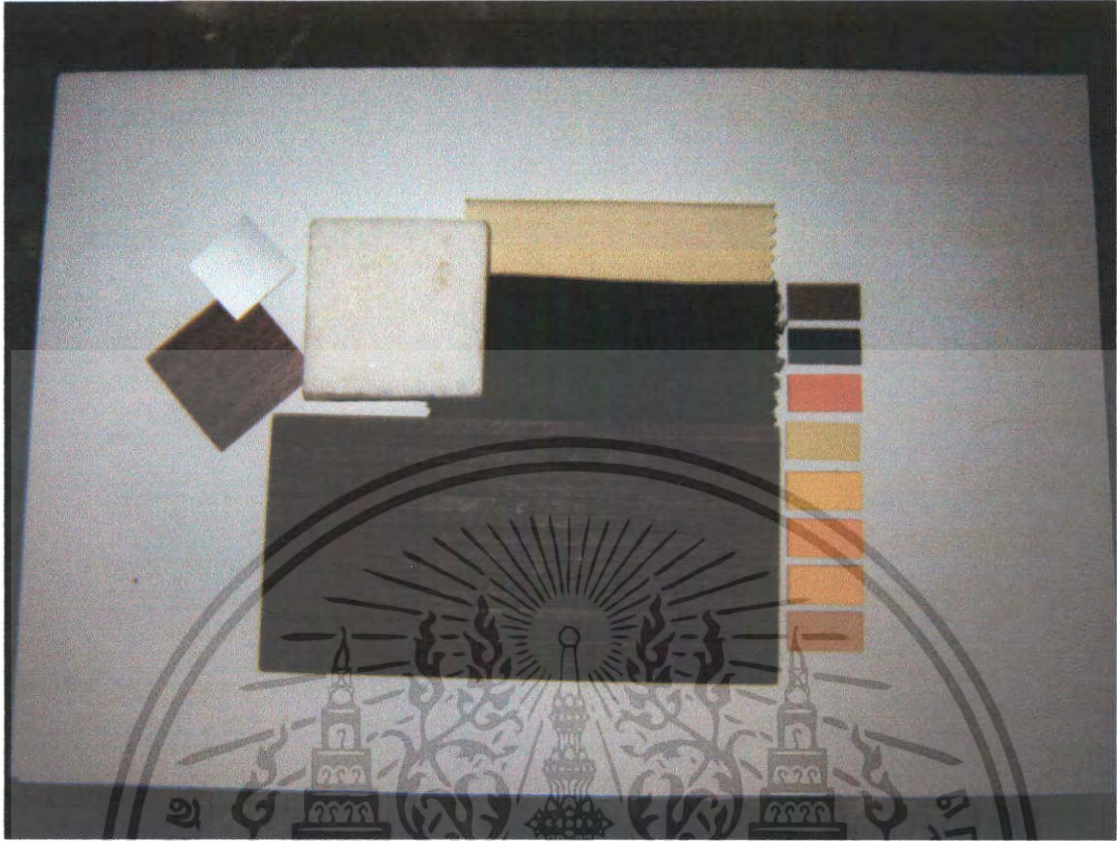


รูปภาพที่ 5.8 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของล็อบบี้



รูปภาพที่ 5.9 ทศนียภาพภายในของล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.10 วัสดุที่ใช้ของถอบบิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.2 ล็อบบี้เดย์น (Lobby lounge)

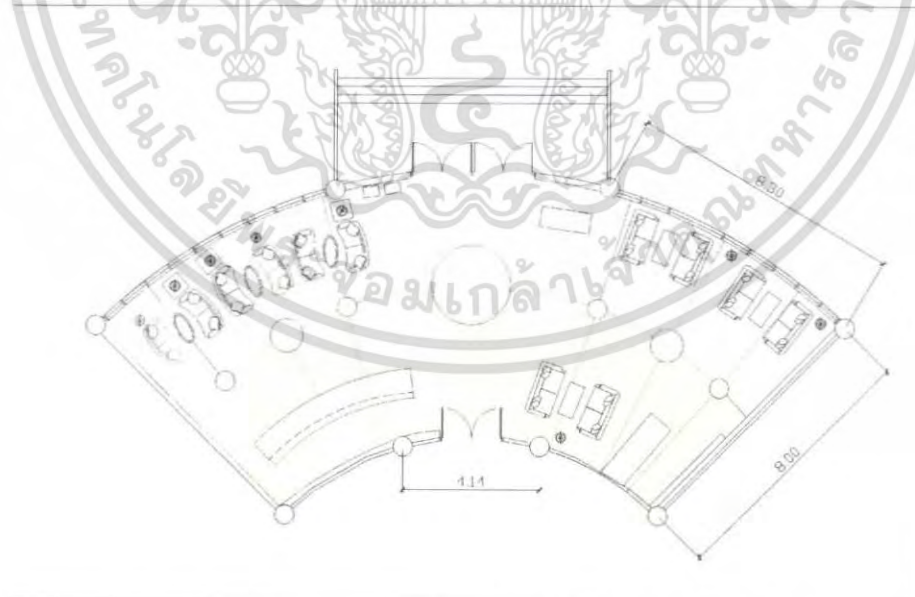
แนวความคิดในการออกแบบของส่วนนี้เน้นบรรยากาศที่สงบ โดยใช้ระนาบที่ทำให้รู้สึกถึงความสงบนิ่งก็คือเส้นนอน ที่เปรียบเสมือนทะเลที่สงบ และสีจะไม่ฉูดฉาดเหมือนส่วนอื่นๆ เพราะต้องการให้เป็นที่พักผ่อนอย่างแท้จริง

Concept design

LOBBY LOUNGE

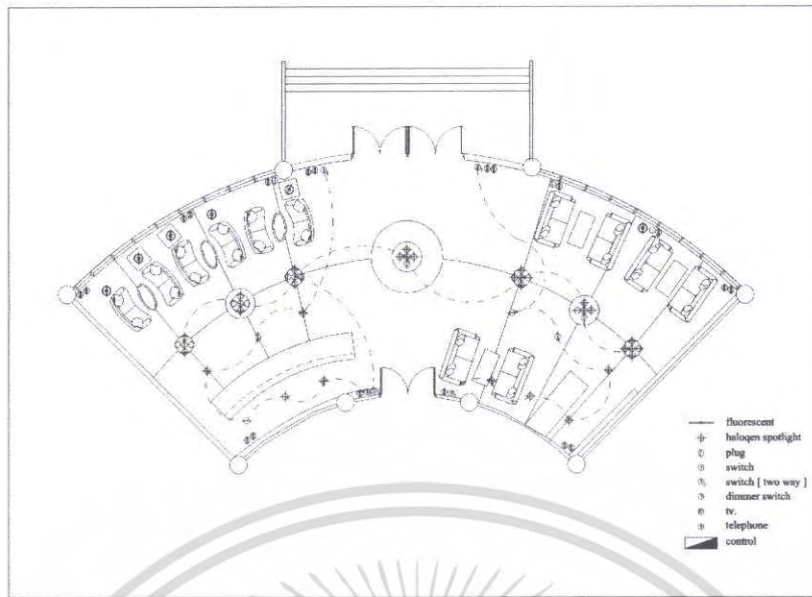


รูปภาพที่ 5.11 แสดงภาพแนวความคิดของล็อบบี้เดย์น



รูปภาพที่ 5.12 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของล็อบบี้เดย์น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

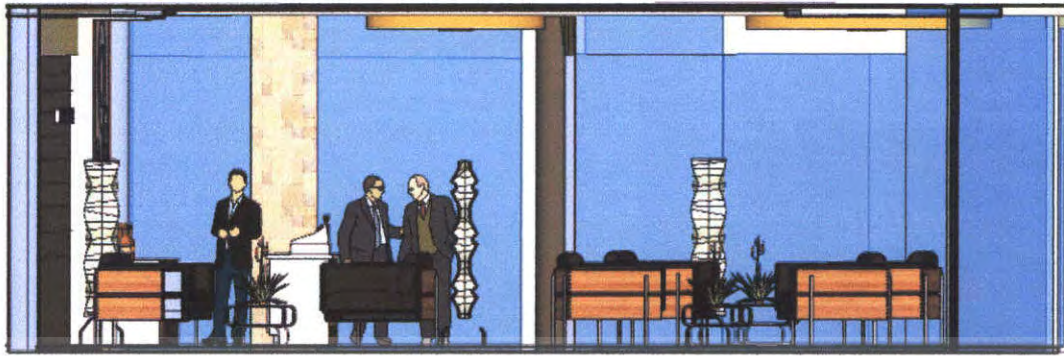


รูปภาพที่ 5.13 แสดงภาพแปลนไฟของล็อบบี้เก้าอี้

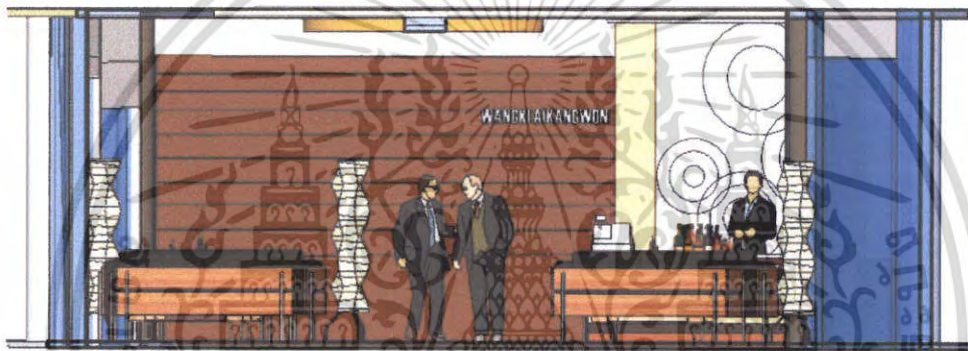


รูปภาพที่ 5.14 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของล็อบบี้เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.15 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของล็อบบี้เดิน

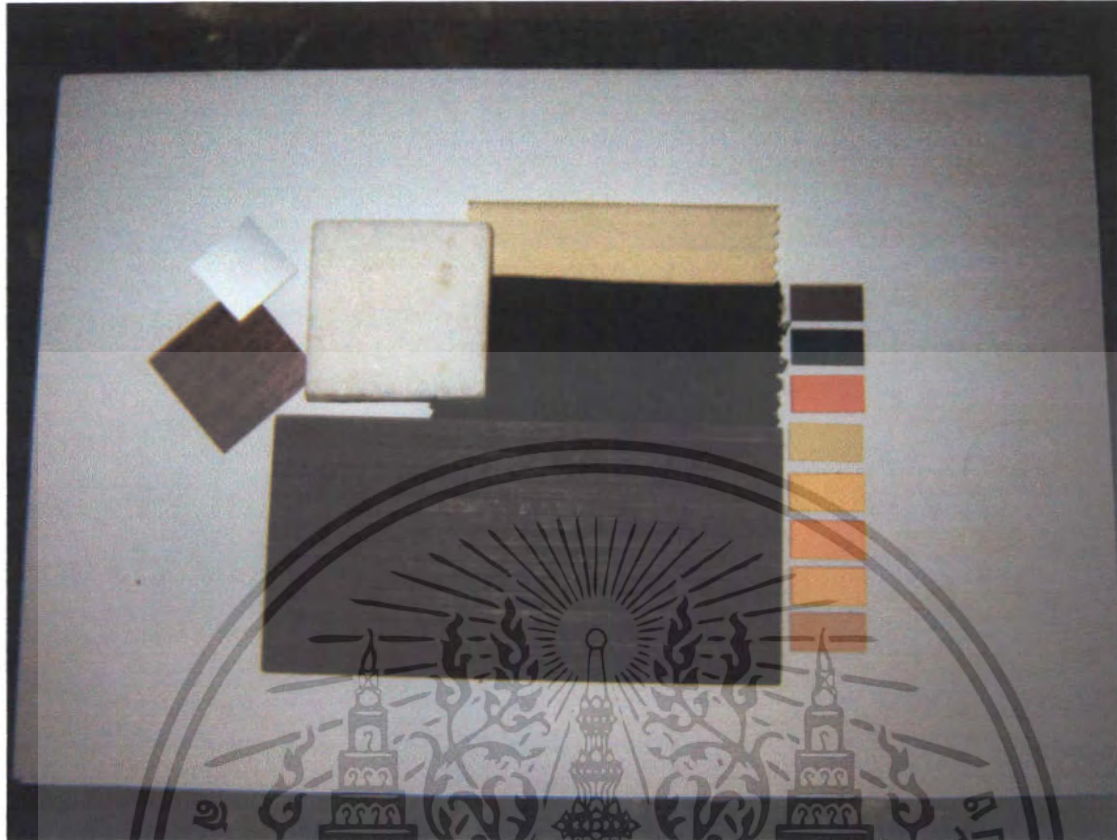


รูปภาพที่ 5.16 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของล็อบบี้เดิน



รูปภาพที่ 5.17 ทักษณียภาพภายในของล็อบบี้เดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.18 วัสดุที่ใช้ของล๊อบบี้เส้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

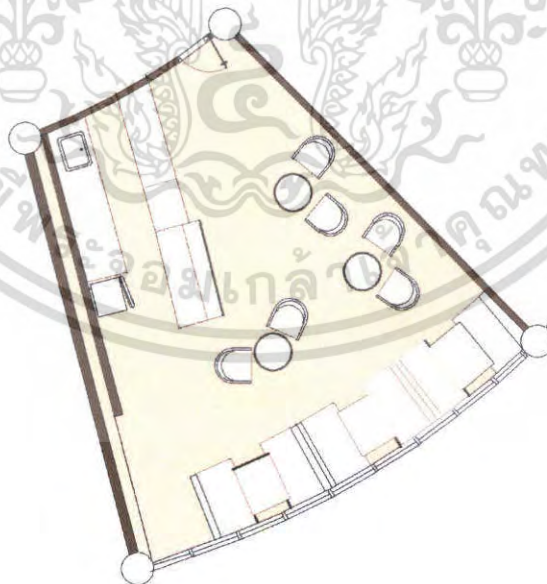
5.2.3 คีอ啡ฟี่คองเนอร์ (Coffee corner)

แนวความคิดในการออกแบบของส่วนนี้ ออกแบบให้มีโคเค้นในสีโทนร้อนและใช้รูปเรขาคณิตที่เป็นรูปวงกลมมาจัดองค์ประกอบให้ดูน่าสนใจ เพื่อให้ร้านมีความทันสมัยไปด้วย

Concept design Coffee corner

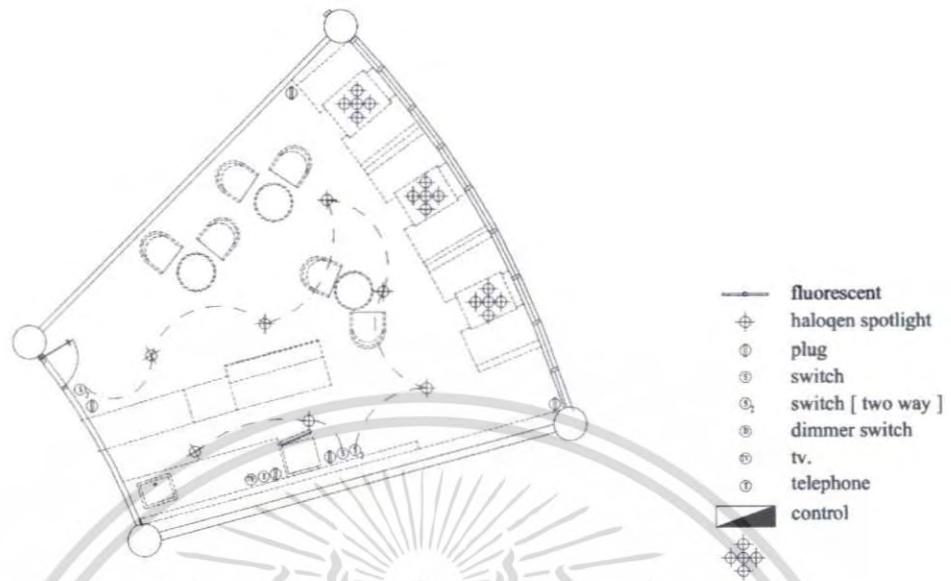


รูปภาพที่ 5.19 แสดงภาพแนวความคิดของคีอ啡ฟี่คองเนอร์



รูปภาพที่ 5.20 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของคีอ啡ฟี่คองเนอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

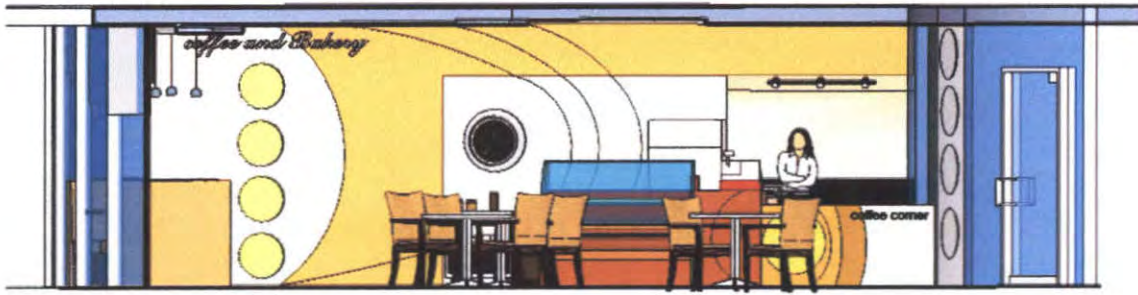


รูปภาพที่ 5.21 แสดงภาพแปลนไฟของค็อฟฟี่คอนเนอร์

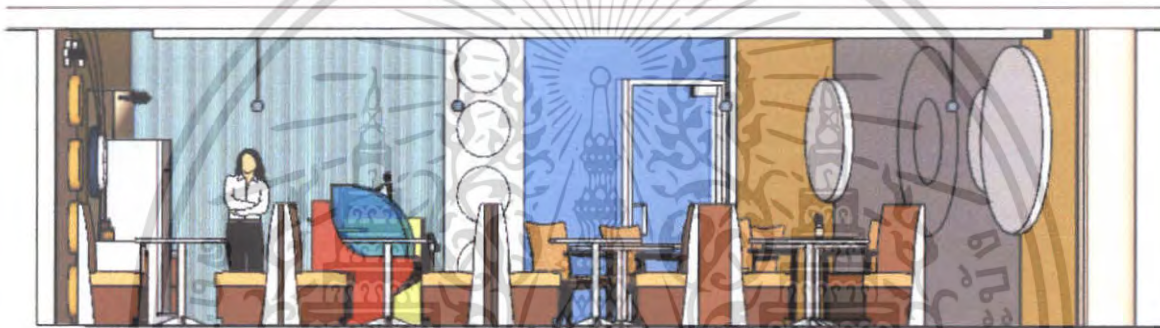


รูปภาพที่ 5.22 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของค็อฟฟี่คอนเนอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.23 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของค็อฟฟี่คอนเนอร์

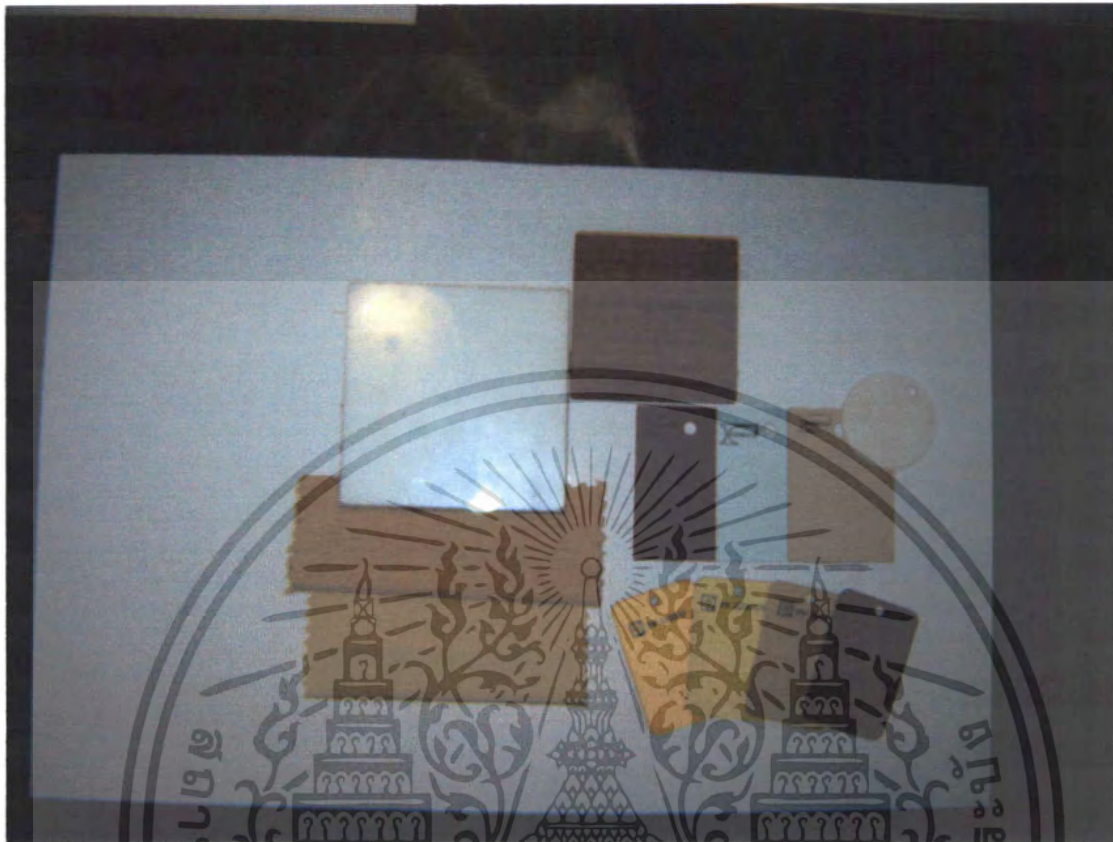


รูปภาพที่ 5.24 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของค็อฟฟี่คอนเนอร์



รูปภาพที่ 5.25 ทศนียภาพภายในของค็อฟฟี่คอนเนอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.26 วัสดุที่ใช้ของคีย์บอร์ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.4 เกมส์และอินเทอร์เน็ต (Game and Internet)

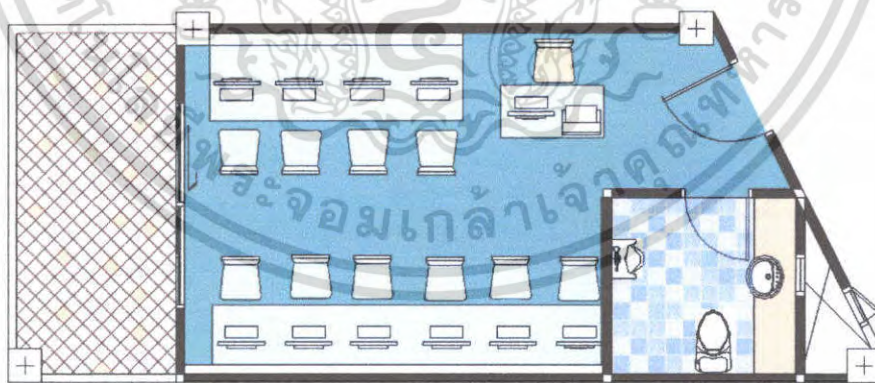
การออกแบบให้มีความรู้สึกสบายตา โดยใช้สีที่รู้สึกสบายและใช้รูปเรขาคณิตหกเหลี่ยม มาใช้องค์ประกอบให้ดูโดดเด่นและมีความทันสมัย เพื่อดึงดูดให้มีคนมาใช้บริการ

Concept design

Game and Internet

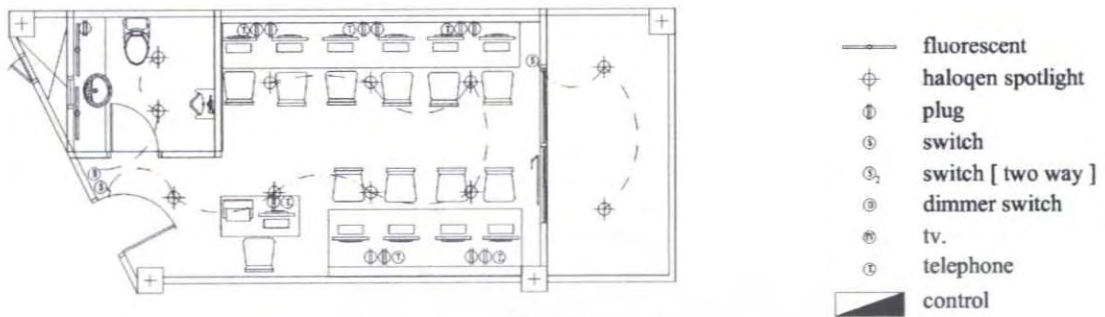


รูปภาพที่ 5.27 แสดงภาพแนวความคิดของเกมส์และอินเทอร์เน็ต

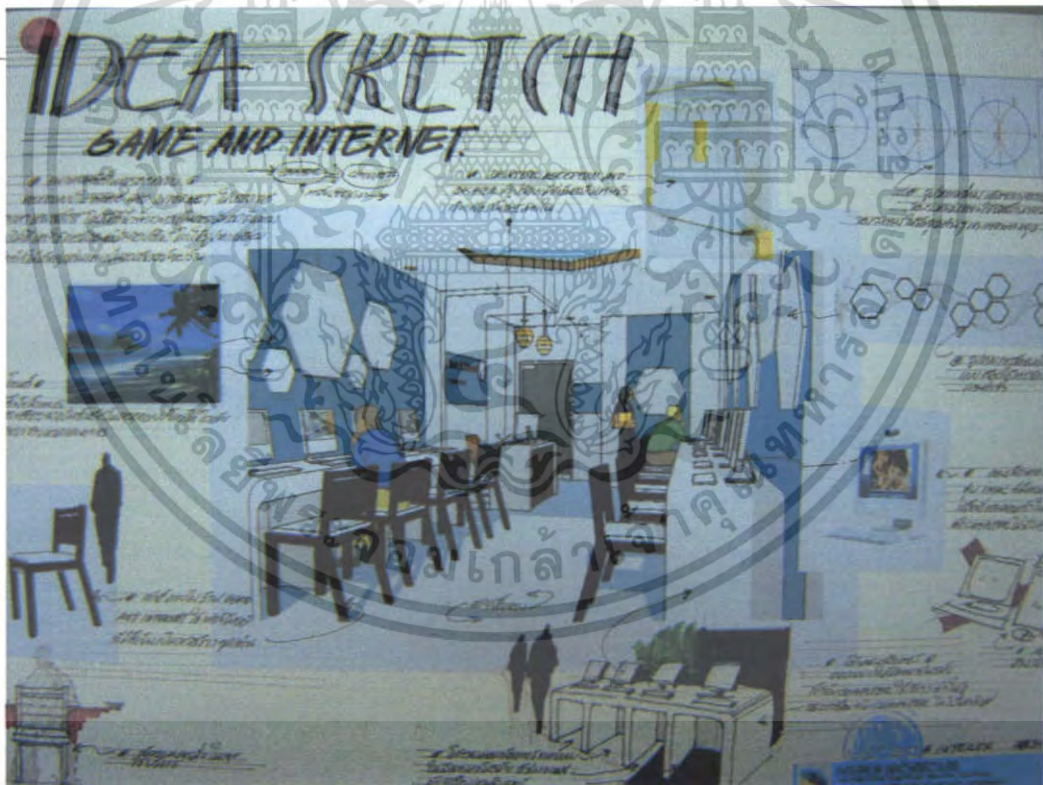


รูปภาพที่ 5.28 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของเกมส์และอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.29 แสดงภาพแปลนไฟของเกมส์และอินเทอร์เน็ต



รูปภาพที่ 5.30 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของเกมส์และอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.31 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของเกมส์และอินเทอร์เน็ต



รูปภาพที่ 5.32 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของเกมส์และอินเทอร์เน็ต



รูปภาพที่ 5.33 ทรรศนียภาพภายในของเกมส์และอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5 ฟิตเนส (Fitness center)

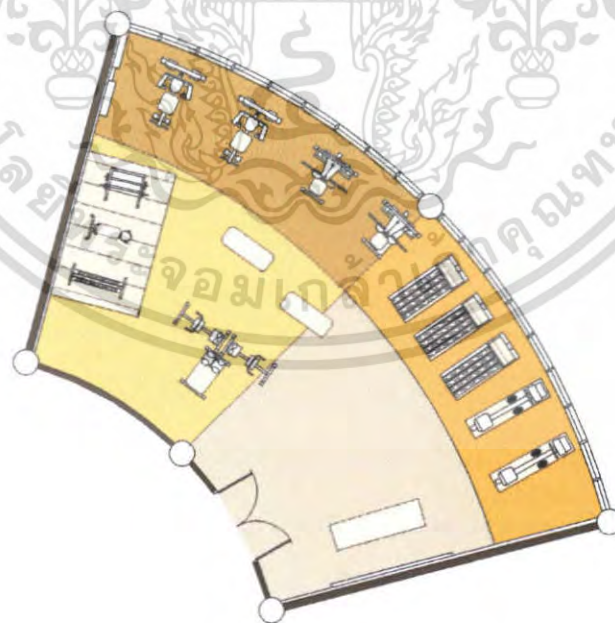
การออกแบบบรรยากาศภายใน มีสีสันและความสนุกสนาน คุกกว้างขวางไม่อึดอัด โดยใช้สีที่สดใส ประกอบกับใช้รูปเรขาคณิตที่เป็นรูปสามเหลี่ยมมาจัดองค์ประกอบมาเป็นตัวเร่งอารมณ์ และเป็นตัวสื่อถึงเอกลักษณ์ของส่วนนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการ

Concept design

FITNESS CENTER



รูปภาพที่ 5.34 แสดงภาพแนวความคิดของฟิตเนส



รูปภาพที่ 5.35 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

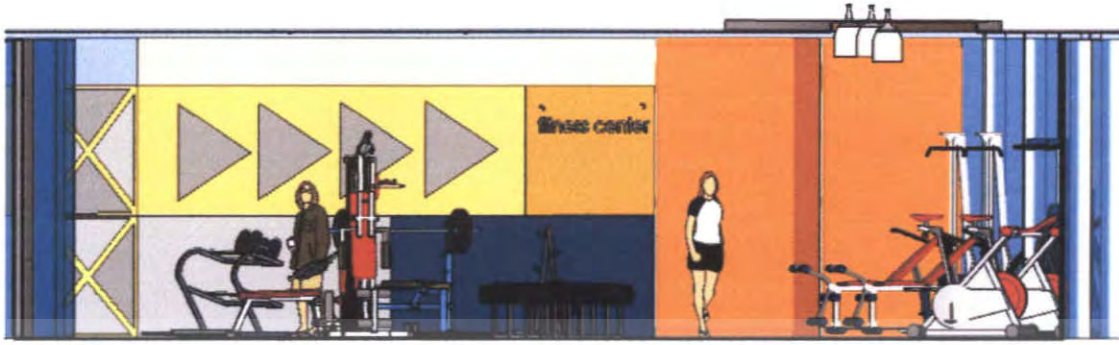


รูปภาพที่ 5.36 แสดงภาพแปลนไฟของฟิตเนส

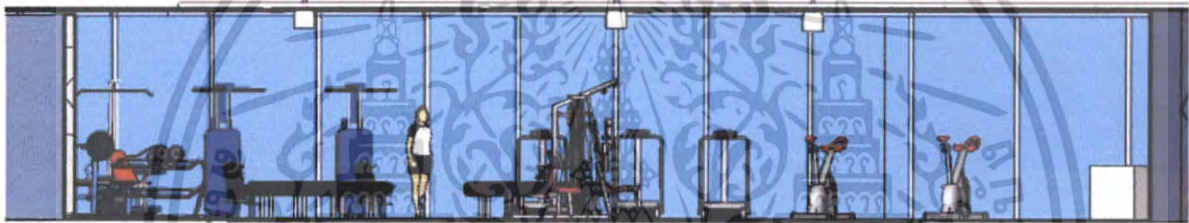


รูปภาพที่ 5.37 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.38 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของฟิตเนส

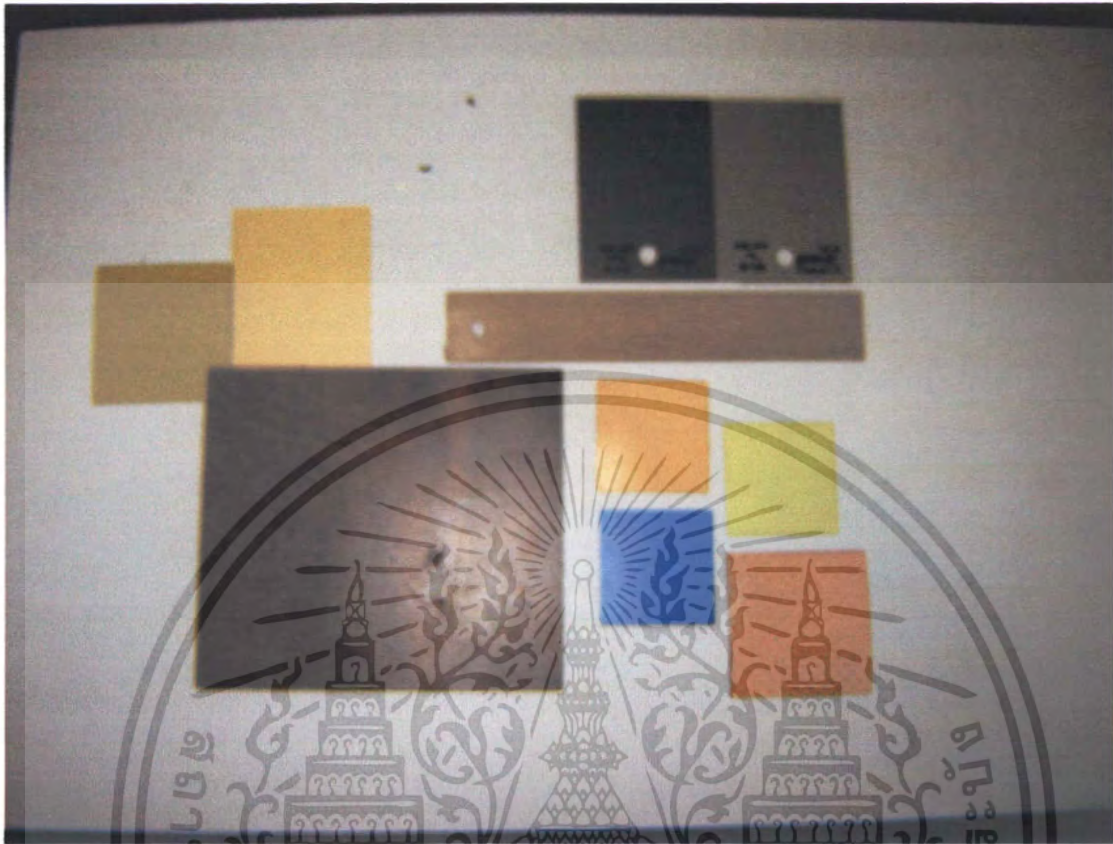


รูปภาพที่ 5.39 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของฟิตเนส



รูปภาพที่ 5.40 ทศนียภาพภายในของฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.41 วัสดุที่ใช้ของฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

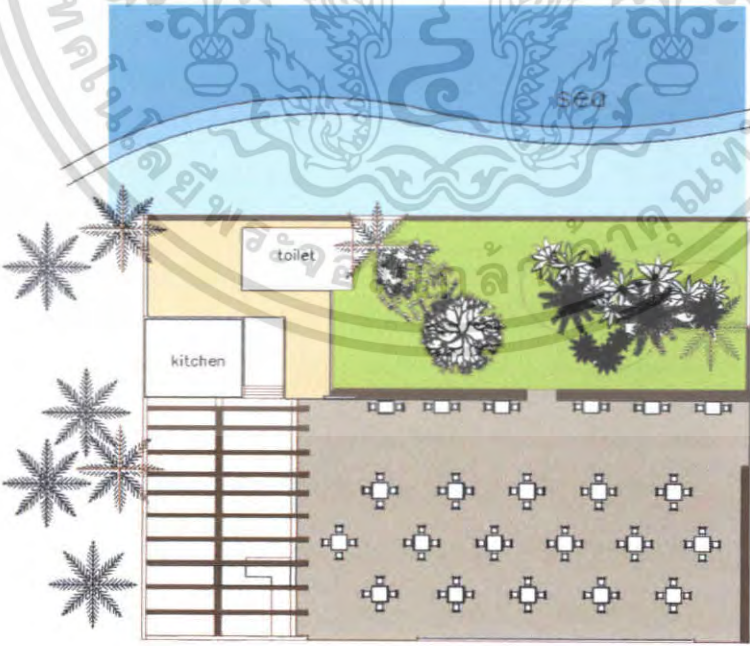
5.2.6 ร้านอาหารริมหาด (Beach Restaurant)

การออกแบบบรรยากาศและการตกแต่งใช้ธรรมชาติเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของภายในร้าน โดยใช้ระนาบของชายหาดที่โค้ง มาเป็นลายของพื้นร้านที่เป็นระนาบต่อเนื่องมาจากทะเลเพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้สัมผัสกับบรรยากาศของทะเล

Concept design Beach Restaurant



รูปภาพที่ 5.42 แสดงภาพแนวความคิดของร้านอาหารริมหาด



รูปภาพที่ 5.43 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของร้านอาหารริมหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.44 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของร้านอาหารริมหาด



รูปภาพที่ 5.45 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของร้านอาหารริมหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

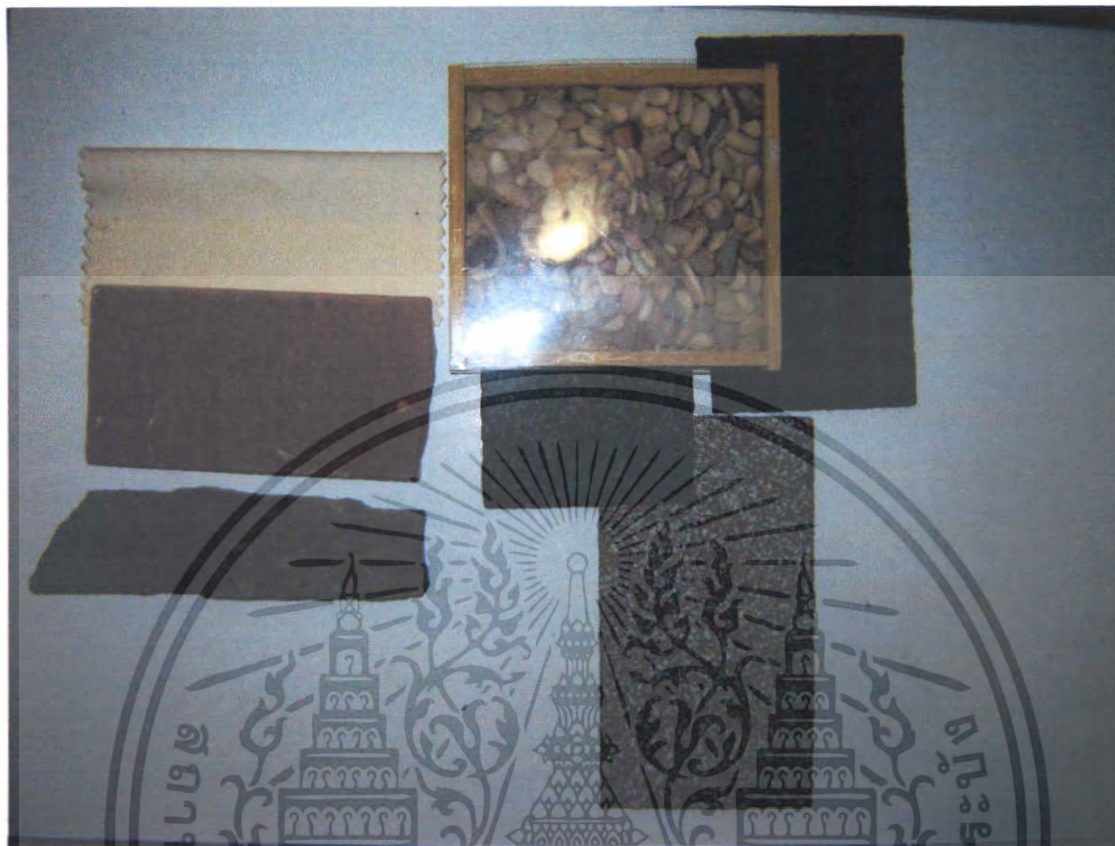


รูปภาพที่ 5.46 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของร้านอาหารริมหาด



รูปภาพที่ 5.47 ทศนียภาพภายในของร้านอาหารริมหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.48 วัสดุที่ใช้ของร้านอาหารริมหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.7 ห้องจัดเลี้ยง (Banquet)

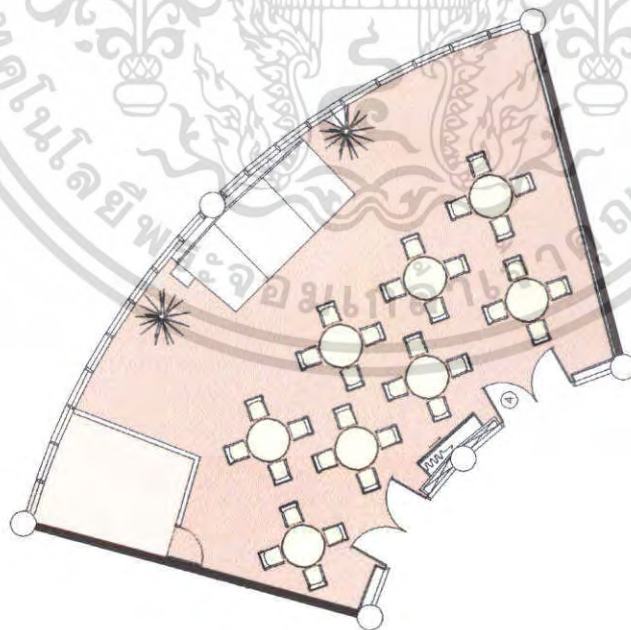
การออกแบบใช้รูปเรขาคณิตสี่เหลี่ยมมาจัดองค์ประกอบศิลป์ ให้เกิดมิติและจุดเด่นที่สะดุดตา เพื่อให้ห้องจัดเลี้ยงขนาดเล็กนี้ให้มีความรู้สึกว่ามีขนาดใหญ่ เพราะเกิดจากการจัดองค์ประกอบขนาดใหญ่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการรู้สึกไม่อึดอัด

Concept design

BANQUET

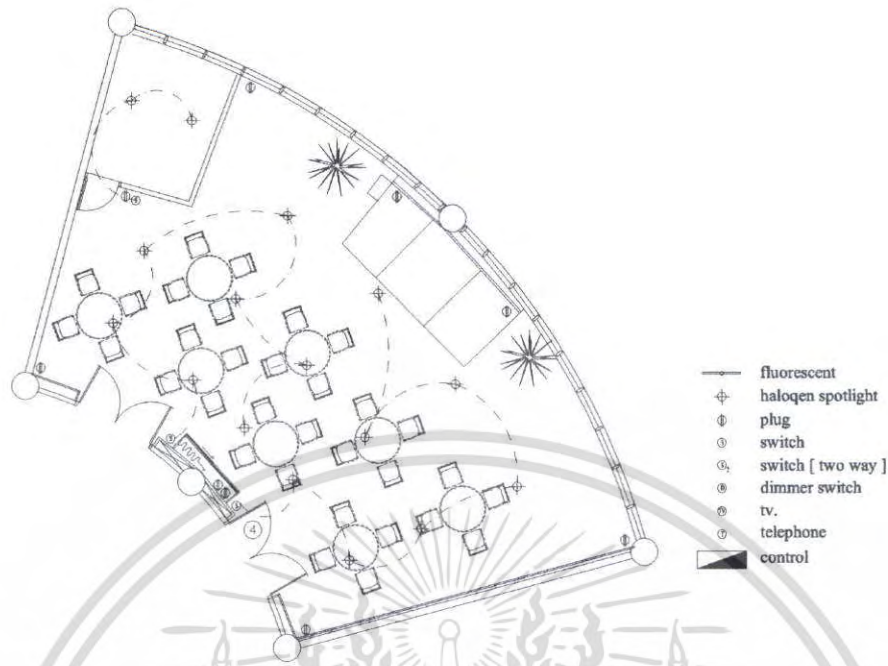


รูปภาพที่ 5.49 แสดงภาพแนวความคิดของห้องจัดเลี้ยง

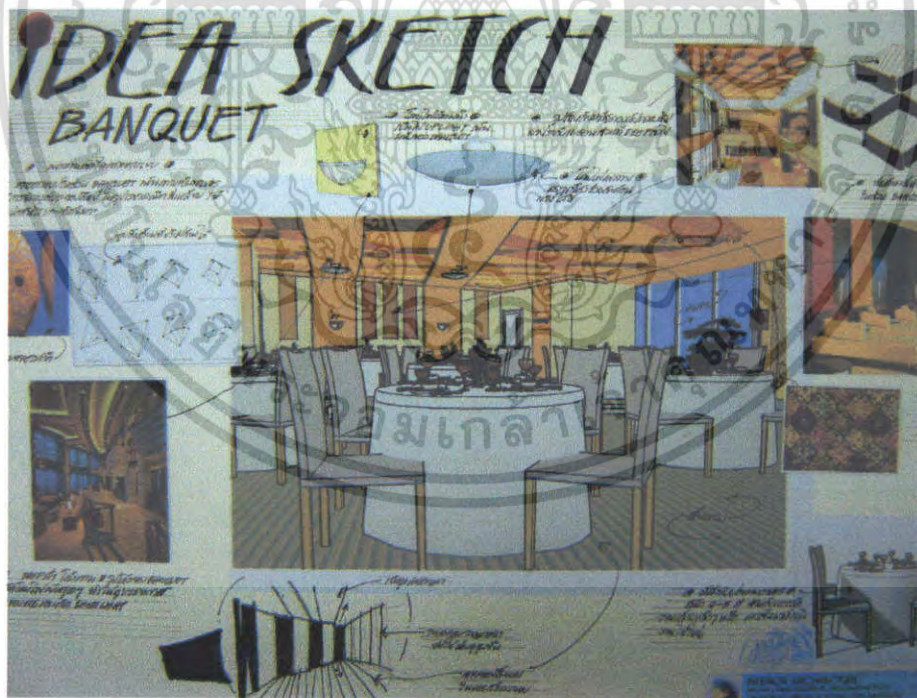


รูปภาพที่ 5.50 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

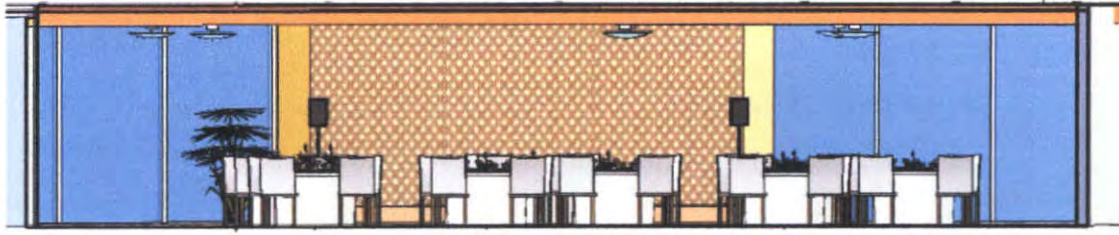


รูปภาพที่ 5.51 แสดงภาพแปลนไฟของห้องจัดเลี้ยง



รูปภาพที่ 5.52 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.53 แสดงภาพรูปด้านที่1 ของห้องจัดเลี้ยง

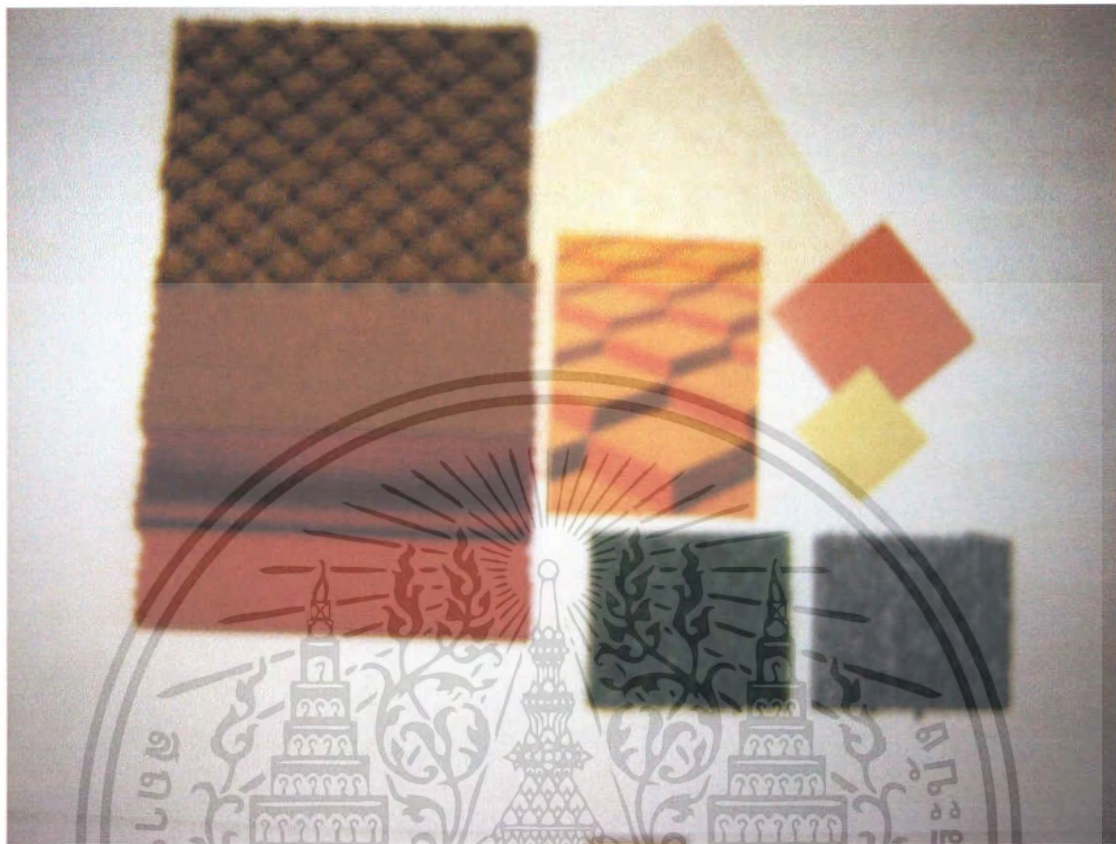


รูปภาพที่ 5.54 แสดงภาพรูปด้านที่2 ของห้องจัดเลี้ยง



รูปภาพที่ 5.55 ทศนียภาพภายในของห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.56 วัสดุที่ใช้ของห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.8 ห้องพักรธรรมดา(Standard Room)

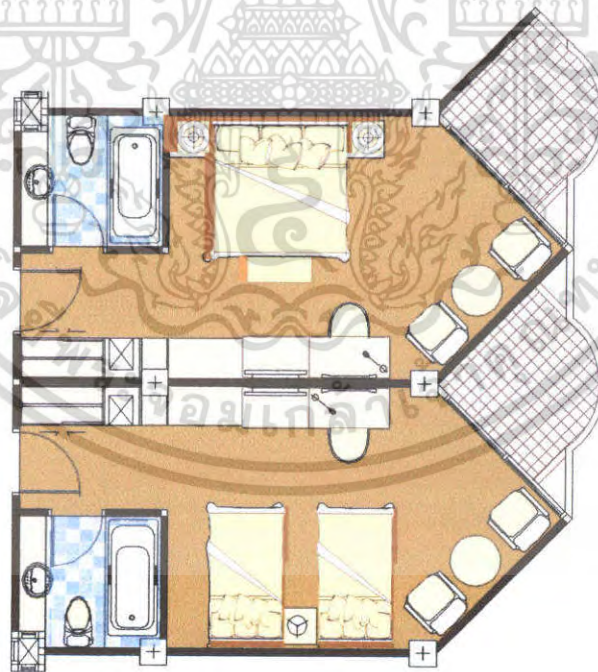
บรรยากาศให้มีความอบอุ่น รู้สึกกันเองสบายและนักศึกษาฝึกงานก็รู้สึกเหมือนกับห้องเรียนห้องหนึ่ง วัสดุที่ใช้ดูแลรักษาง่าย การตกแต่งใช้รูปเรขาคณิตต่างๆมาจัดองค์ประกอบ

Concept design

Standard Room



รูปภาพที่ 5.57 แสดงภาพแนวความคิดของห้องธรรมดา



รูปภาพที่ 5.58 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของห้องธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

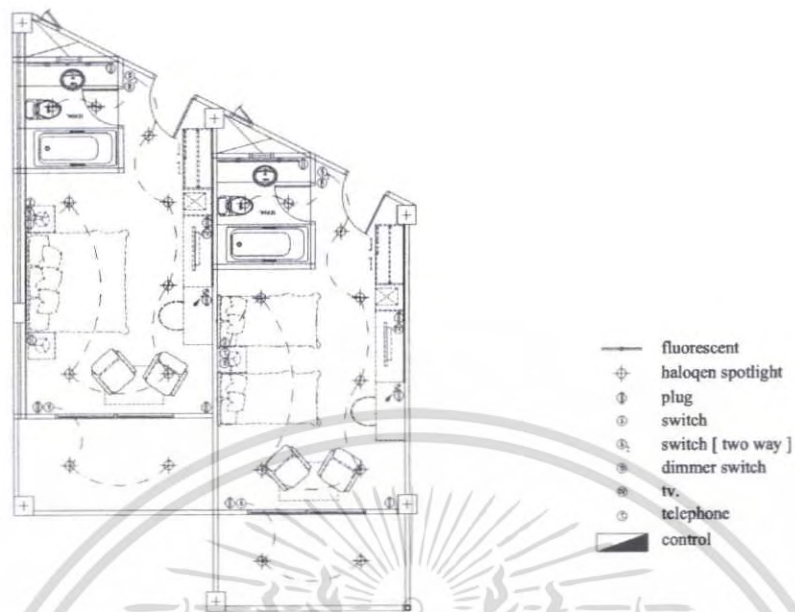


รูปภาพที่ 5.59 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของห้องธรรมดา(sea view)



รูปภาพที่ 5.60 แสดงภาพแปลนไฟของห้องธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

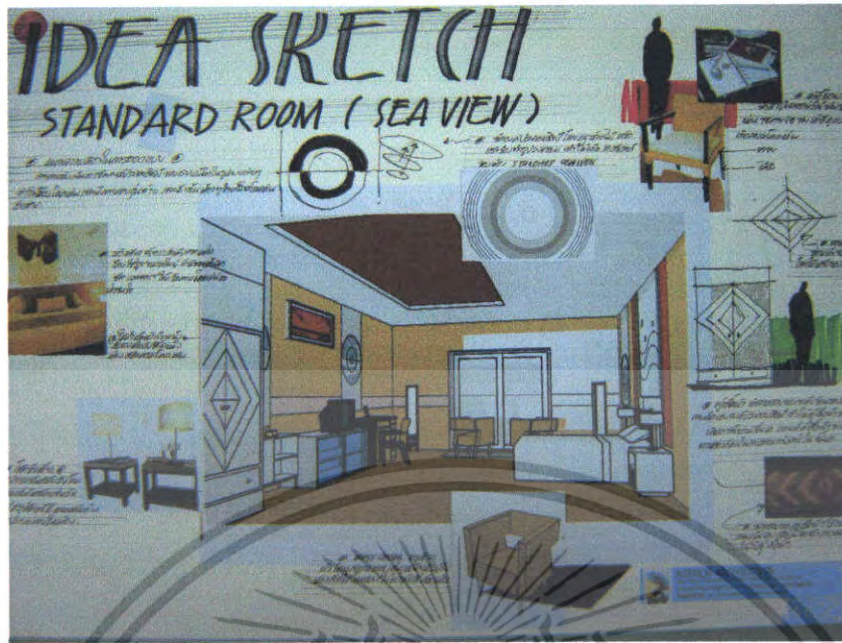


รูปภาพที่ 5.61 แสดงภาพแปลนไฟของห้องธรรมดา(sea view)

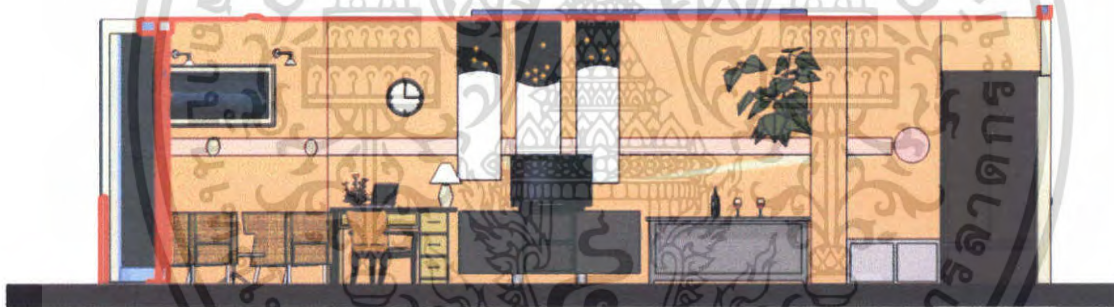


รูปภาพที่ 5.62 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของห้องธรรมดา

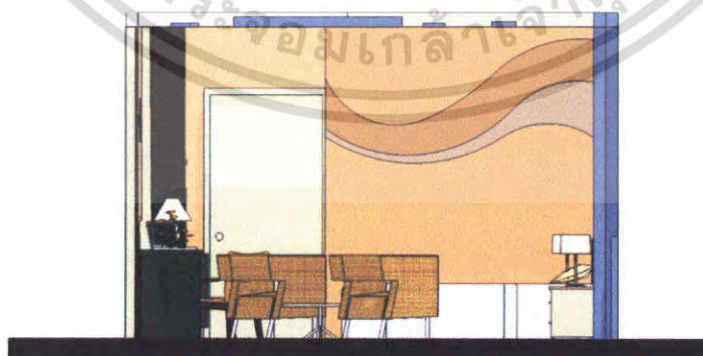
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.63 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของห้องธรรมดา(sea view)

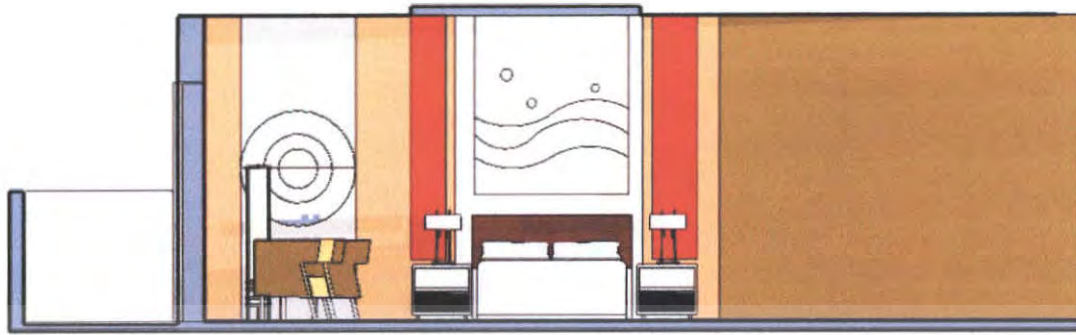


รูปภาพที่ 5.64 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของห้องธรรมดา

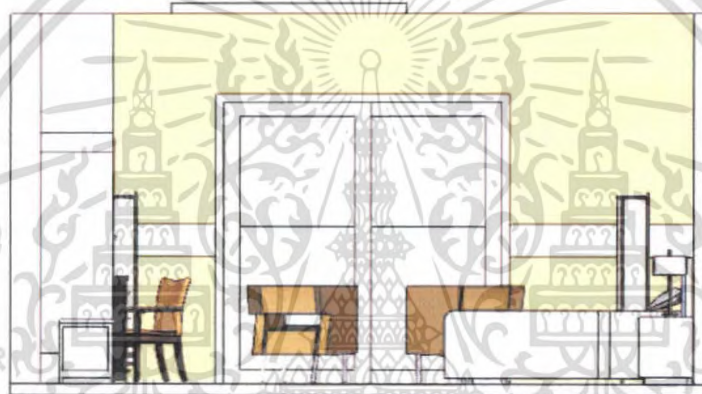


รูปภาพที่ 5.65 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของห้องธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.66 แสดงภาพรูปด้านที่ 1 ของห้องธรรมดา(sea view)



รูปภาพที่ 5.67 แสดงภาพรูปด้านที่ 2 ของห้องธรรมดา(sea view)



รูปภาพที่ 5.68 ทักษณียภาพภายในของห้องธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.69 ทักษะภายในของห้องธรรมดา(sea view)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.9 ห้องพิเศษ (Sea view Suite Room)

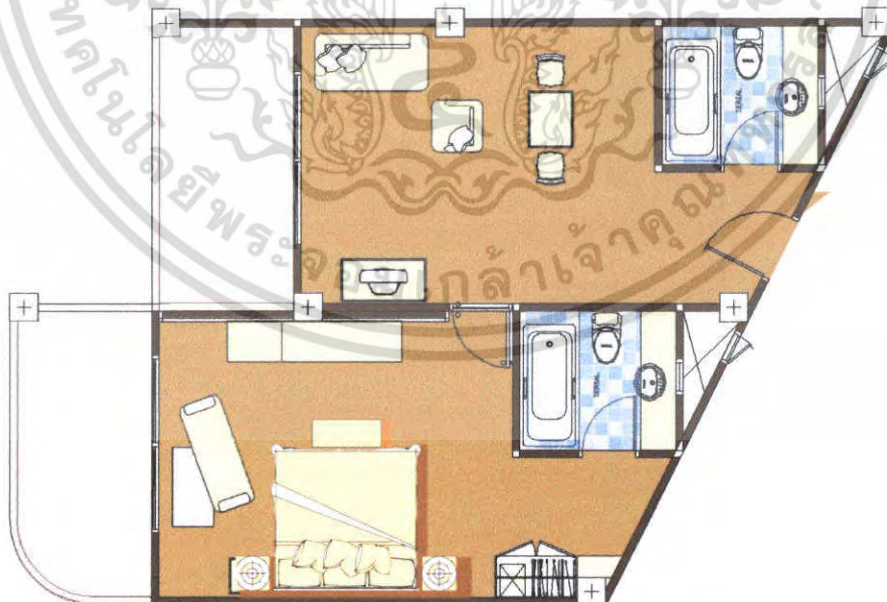
บรรยากาศภายในอบอุ่น เลือกใช้วัสดุที่ดูเรียบง่าย ให้ความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติโดยใช้ระแนบและเส้นสายต่างๆที่มาจากธรรมชาติ เพื่อให้ผู้ใช้บริการผ่อนคลาย

Concept design

Suite sea view

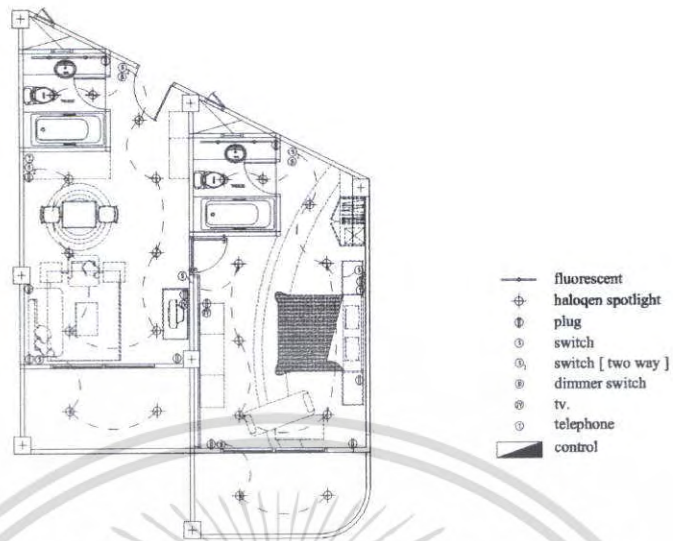


รูปภาพที่ 5.70 แสดงภาพแนวความคิดของห้อง sea view suite room

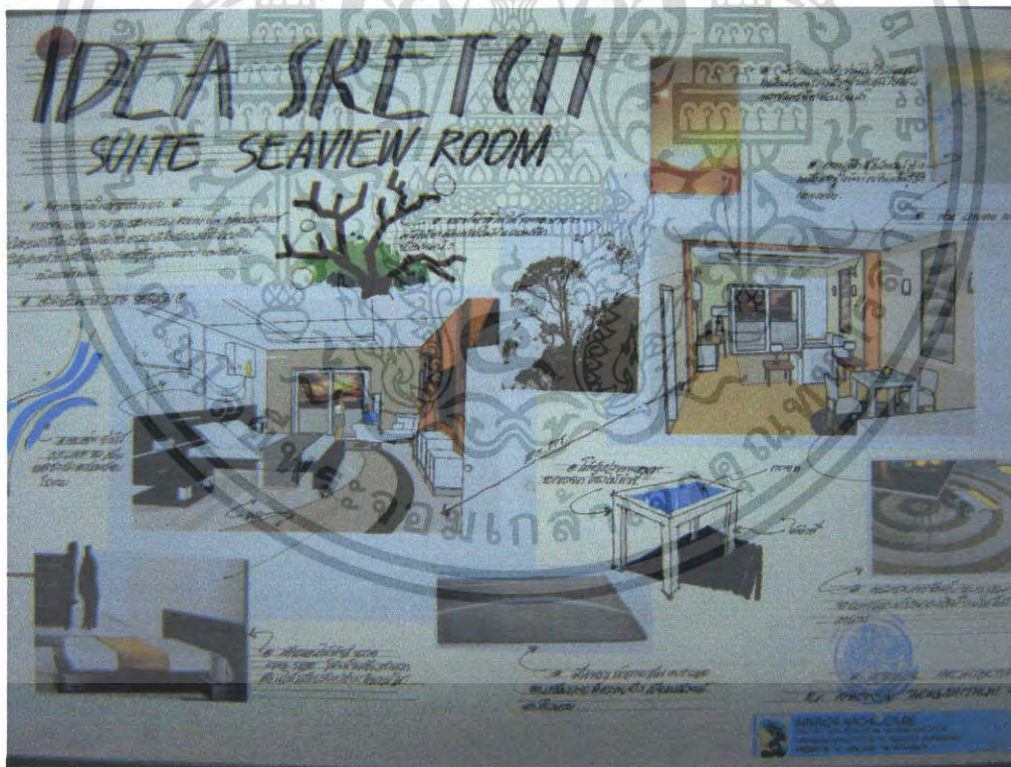


รูปภาพที่ 5.71 แสดงภาพแปลนเฟอร์นิเจอร์ของห้อง sea view suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.72 แสดงภาพแปลนไฟของห้อง sea view suite room



รูปภาพที่ 5.73 แสดงภาพ IDEA SKETCH ของห้อง sea view suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

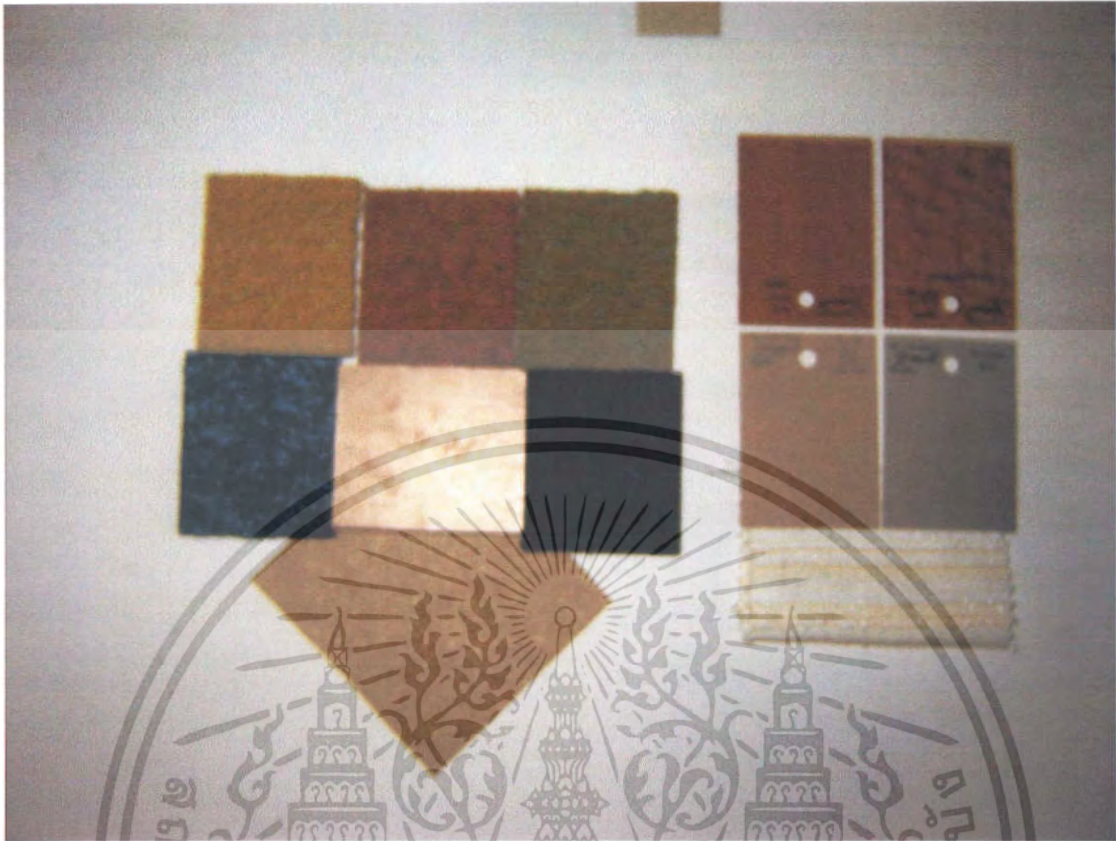


รูปภาพที่ 5.76 ทศนียภาพภายในของห้อง sea view suite room



รูปภาพที่ 5.77 ทศนียภาพภายในของห้อง sea view suite room(living)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 5.78 วัสดุที่ใช้ของห้อง sea view suite room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

_____ , ผู้จัดการ โรงแรม วารินรา ริสอร์ท แอนด์ สปา สัมภาษณ์ 15

พฤษภาคม 2549

ปีงศ์สวัสดิ์ อัมระนันท์. สไตส์อันดามัน อารยธรรมคาบสมุทรมสยาม . กรุงเทพมหานคร : ผู้
ผลิต ปีงศ์สวัสดิ์ และ อกันตรี อัมระนันท์

30 มุมสวน . คู่มือการจักตอกแต่ง สวนในบ้าน เล่ม 15 . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บ้าน
และสวน , พิมพ์ครั้งที่ 1

THE BEST ASIAN HOTELS & RESORTS. สุดยอดโรงแรมและรีสอร์ทที่ดีที่สุดในเอเชีย .

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บริษัท ฮาซัน พรินติ้ง จำกัด , 2547

THE BEST ROMANTIC RESORT & SPA IN ASIA. สุดยอดสปา 100 แห่งทั่วโลก .

กรุงเทพมหานคร : AP. Printing , 2547



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน



| | |
|------------------|--|
| ชื่อ-นามสกุล | นาย กนกสิน ทองในธรรม |
| วัน เดือน ปีเกิด | 2 กรกฎาคม 2526 ที่ปทุมธานี |
| ที่อยู่ | 34/2 หมู่ 6 ต. คูคต อ. ลำลูกกา จ. ปทุมธานี 12130 |
| ประวัติการศึกษา | ระดับประถมศึกษา โรงเรียนชุมชนประชาติพิสัย วิทยาคาร โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต ไทยโปลีเทคนิค กรุงเทพ วิทยาลัยช่างศิลปกรรมศิลปากร ระดับมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบัง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้