

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
อินดิโก้ เพิร์ล วิลเลจ รีสอร์ท แอนด์ สปา, เกาะมันนอก
(DESIGN PROPOSAL FOR INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN
OF INDIGO PEARL VILLAGE RESORT & SPA, KOH MUN NORK)



นางสาวเสาวลักษณ์ เยือกเย็น

MISS SAOWALUCK YUEKYEN

รหัส 46020110

ลงทะเบียน.....
เลขทะเบียน..... **83811**
วัน,เดือน,ปี..... **17 0 2551**

b..... **11985392**
i.....

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2550-2551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์
บัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(ผศ.นพปฎล สุวีจนานนท์)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

รศ.เอกพล	สิระชัยนันท์	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.วิรัชฎา	บัวศรี	กรรมการ
ผศ.ดร.เบญจมาศ	กฤษอินทร์	กรรมการ
อ.วชิรา	ธรรมาธิคม	เลขานุการ

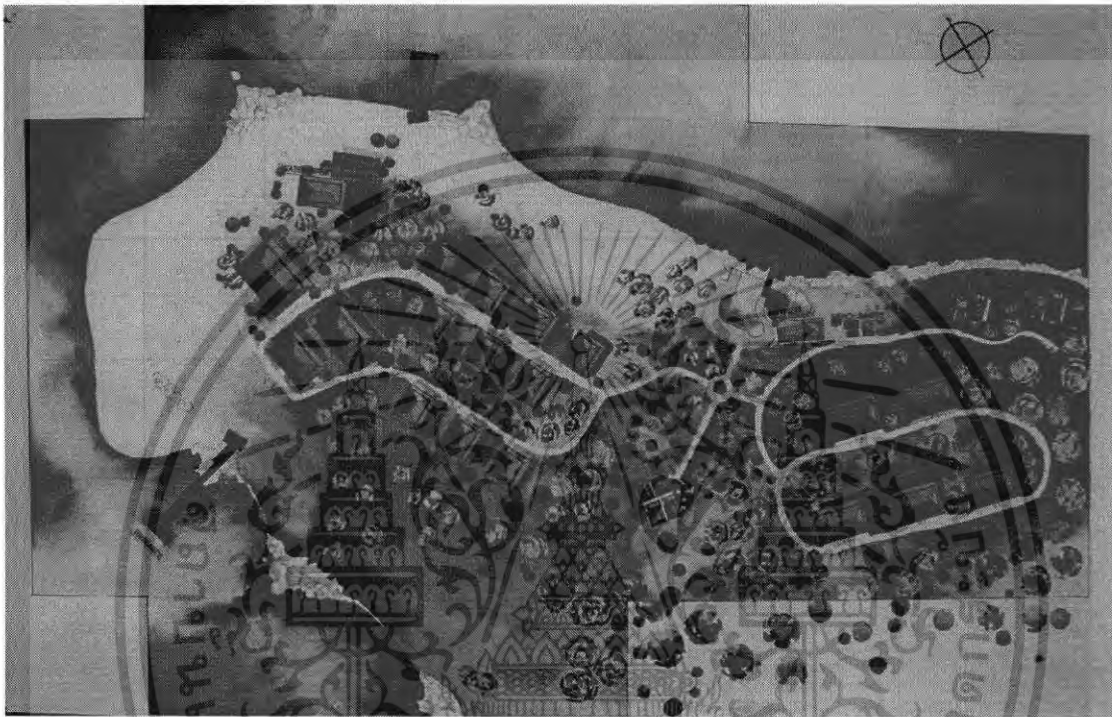

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(รศ.เอกพล สิระชัยนันท์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

รายละเอียดการออกแบบ

6.1 ผังบริเวณ (LAY-OUT PLAN)

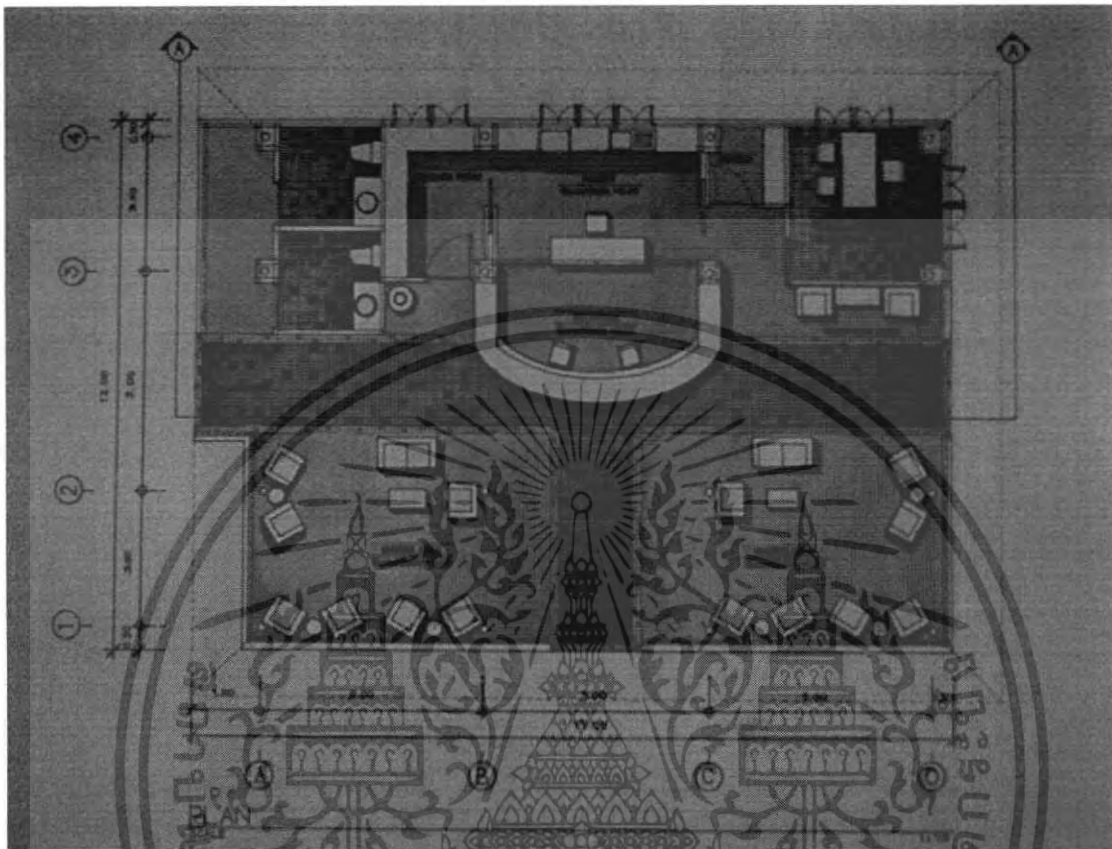


ภาพที่ 6.1 แสดงผังบริเวณของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

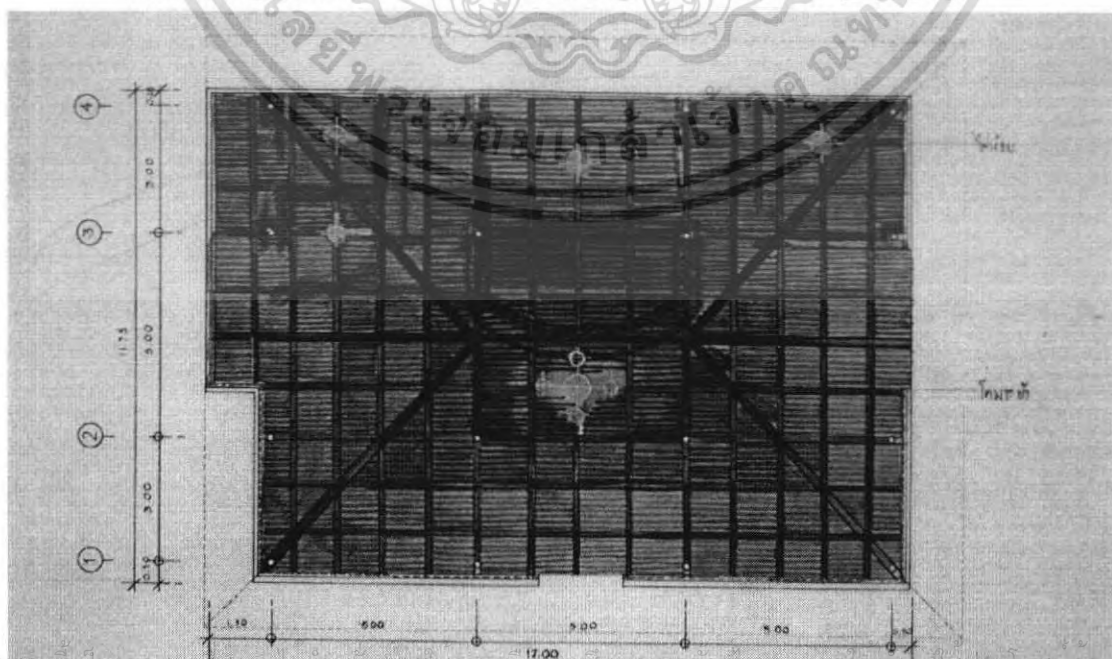
6.2 ส่วนพื้นที่พักคอยและโถงต้อนรับ (LOBBY)

6.2.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY)



ภาพที่ 6.2 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)

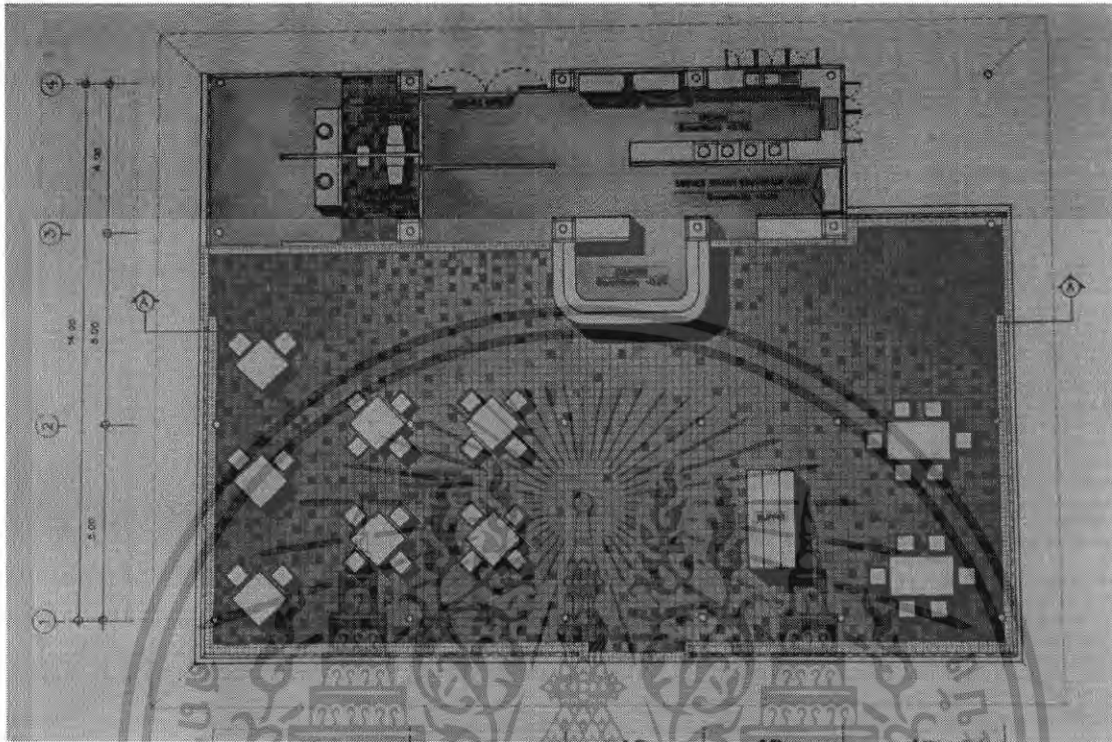
6.2.2 ผังไฟฟ้าและฝ้าเพดานส่วนพื้นที่พักคอยและโถงต้อนรับ (LOBBY)



เอกสารถูกเป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือสงวนเพื่อการใช้งานเฉพาะเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากการค้า
ภาพที่ 6.3 แสดงผังไฟฟ้าและฝ้าเพดานส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงบนสื่อออนไลน์ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

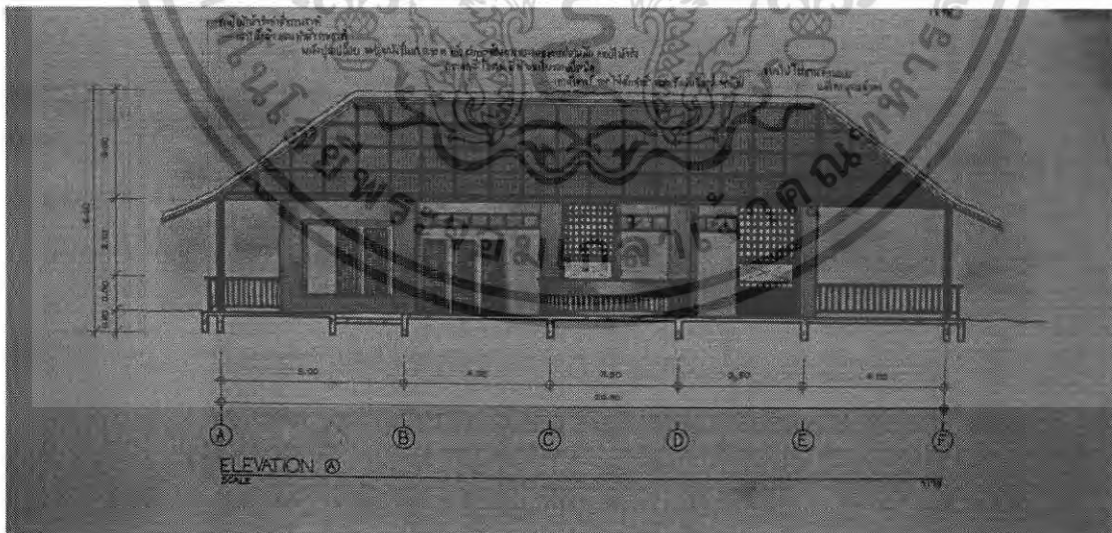
6.3 ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

6.3.1 ฟังเครื่องเรือนและพื้นส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)



ภาพที่ 6.6 แสดงฟังเครื่องเรือนและพื้นส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

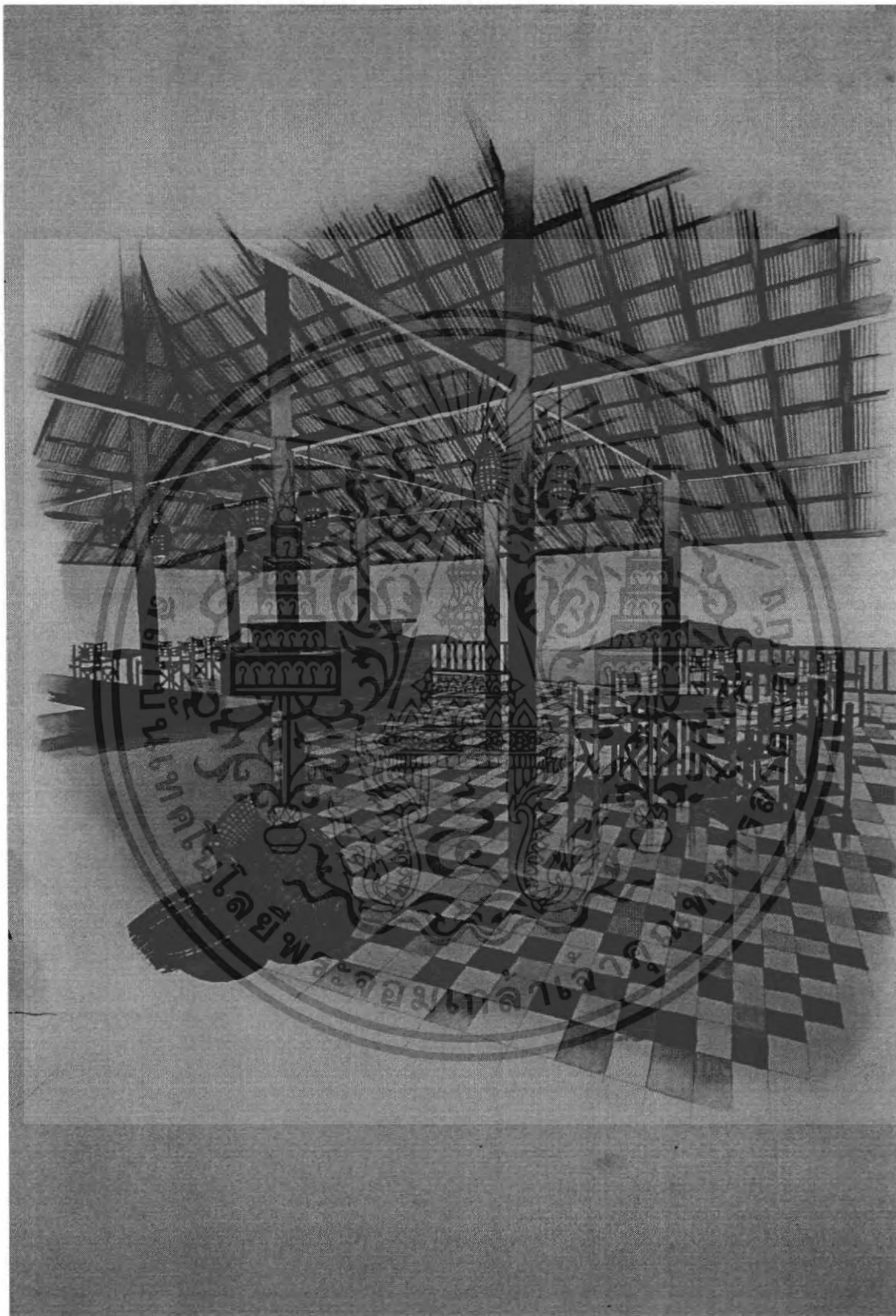
6.3.2 รูปด้านส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)



ภาพที่ 6.7 แสดงรูปด้านส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.3 ทักษะภาพส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

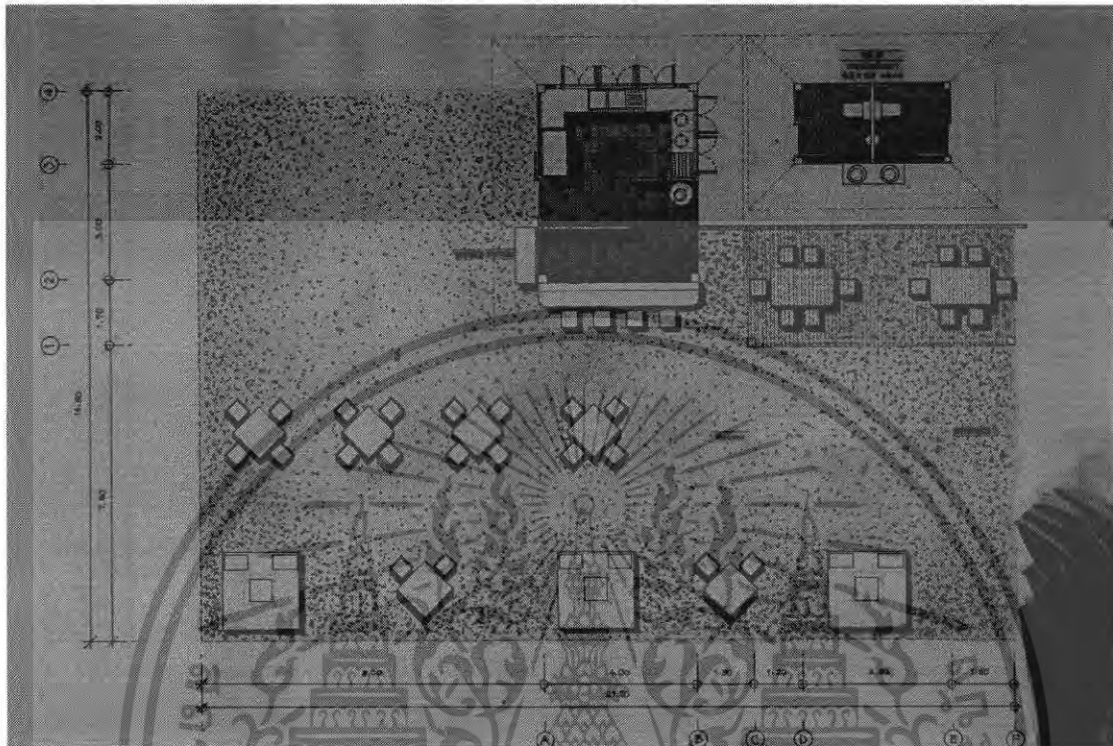


ภาพที่ 6.8 แสดงทักษะภาพส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

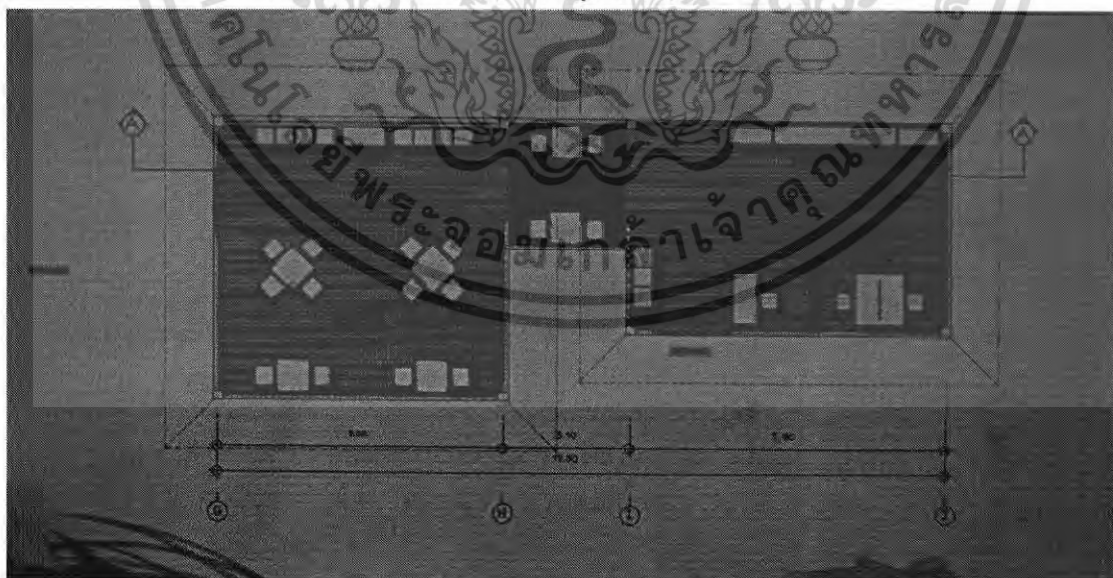
6.4 ส่วนบีชบาร์และห้องสมุด (BEACH BAR & LIBRARY)

6.4.1 ฟังเครื่องเรือนและพื้นส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)



ภาพที่ 6.9 แสดงฟังเครื่องเรือนและพื้นส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)

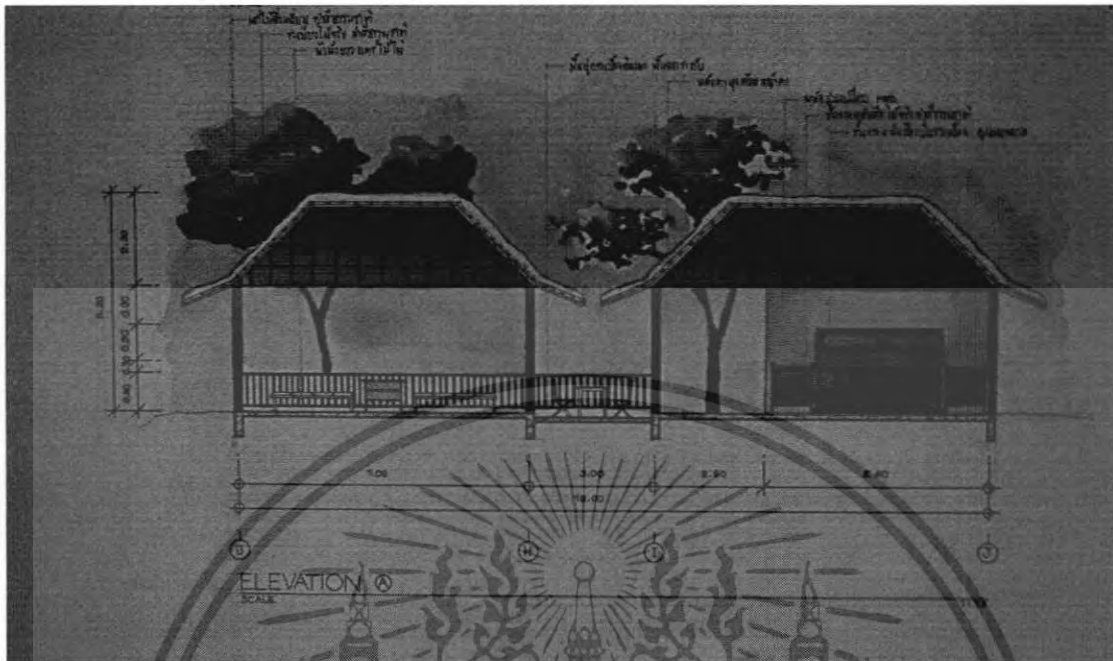
6.4.2 ฟังเครื่องเรือนและพื้นส่วนห้องสมุด (LIBRARY)



ภาพที่ 6.10 แสดงฟังเครื่องเรือนและพื้นส่วนห้องสมุด (LIBRARY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4.3 รูปด้านส่วนห้องสมุด (LIBRARY)



ภาพที่ 6.11 แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด (LIBRARY)

6.4.4 ทัศนียภาพส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)

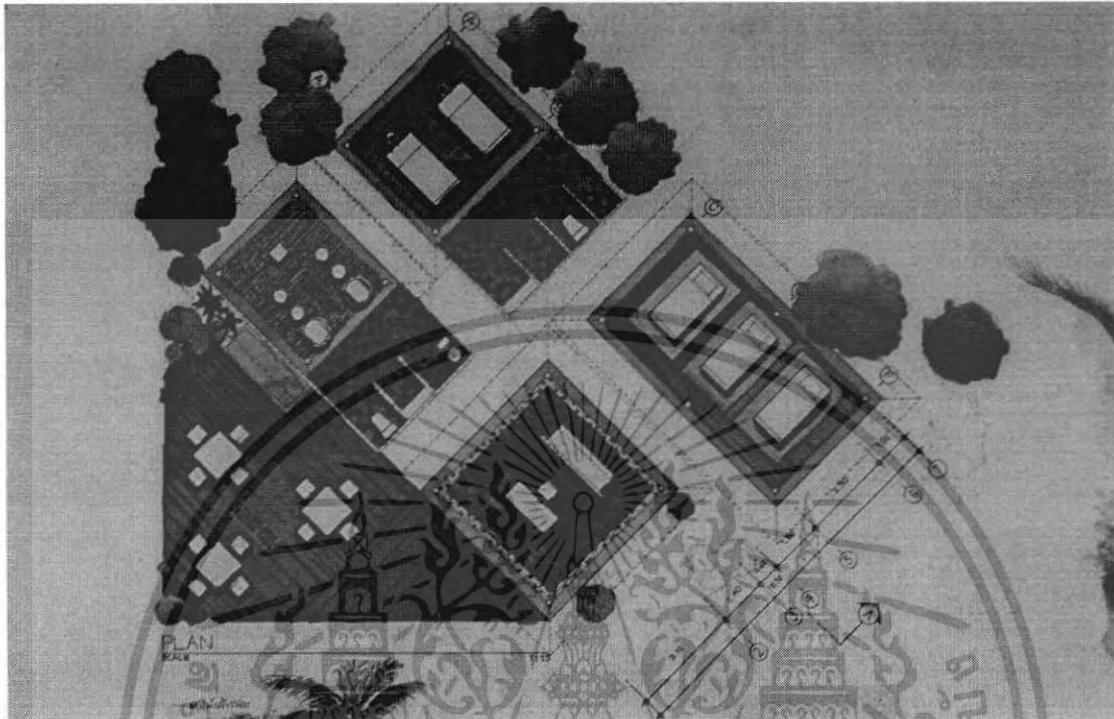


ภาพที่ 6.12 แสดงทัศนียภาพส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 ส่วนสปา (TROPICAL SPA)

6.5.1 ฟังเครื่องเรือนและพื้นส่วนสปา (TROPICAL SPA)



ภาพที่ 6.13 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นส่วนสปา (TROPICAL SPA)

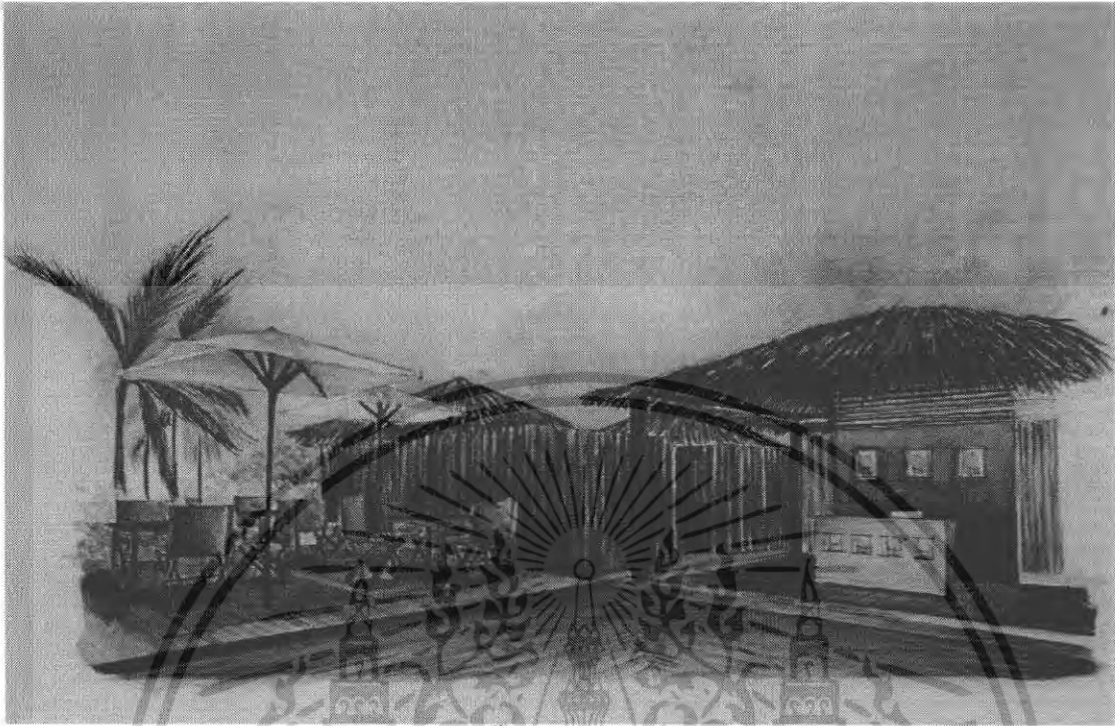
6.5.2 รูปด้านส่วนสปา (TROPICAL SPA)



ภาพที่ 6.14 แสดงรูปด้านส่วนสปา (TROPICAL SPA)

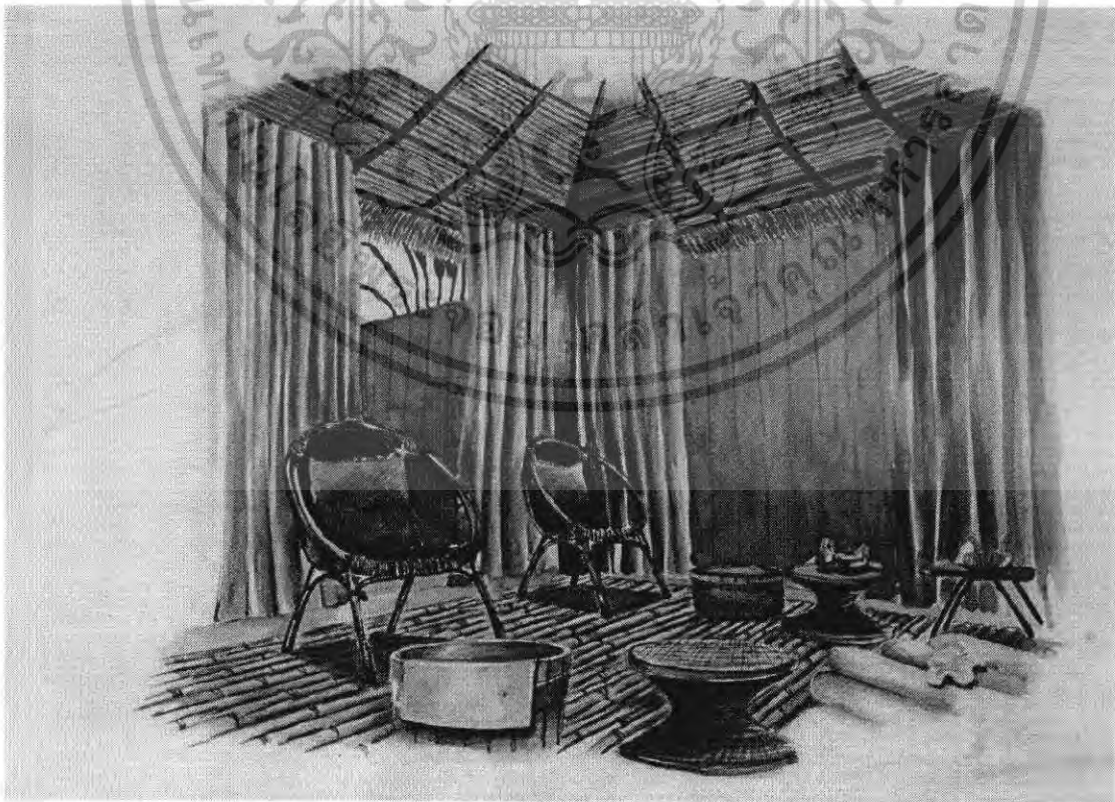
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานส่วนบุคคลเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนการคำนวณราคา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5.3 ทรรศนียภาพส่วนพื้นที่พักผ่อนและโถงต้อนรับ (TROPICAL SPA)



ภาพที่ 6.15 แสดงทัศนียภาพส่วนพื้นที่พักผ่อนและ โถงต้อนรับ (TROPICAL SPA)

6.5.4 ทรรศนียภาพส่วนบริการนวดเท้า (TROPICAL SPA)

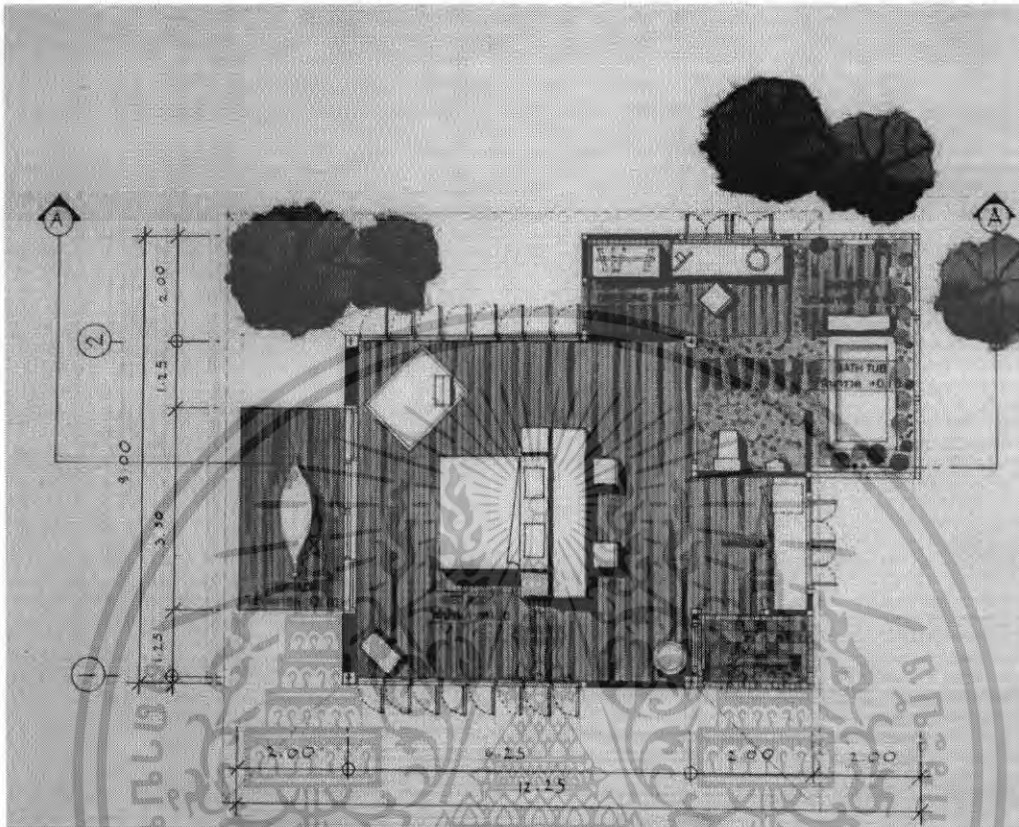


ภาพที่ 6.16 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการนวดเท้า (TROPICAL SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

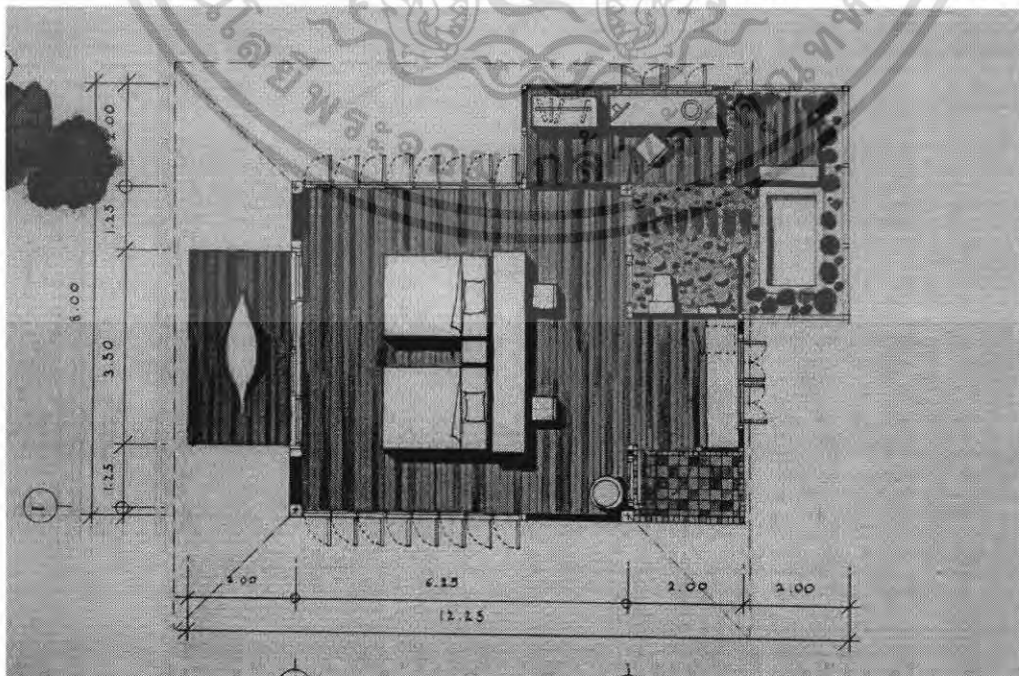
6.6 ส่วนห้องพัก BEACH FRONT VILLAGE

6.6.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพักเตียงเดี่ยว (BEACH FRONT VILLAGE)



ภาพที่ 6.17 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพักเตียงเดี่ยว (BEACH FRONT VILLAGE)

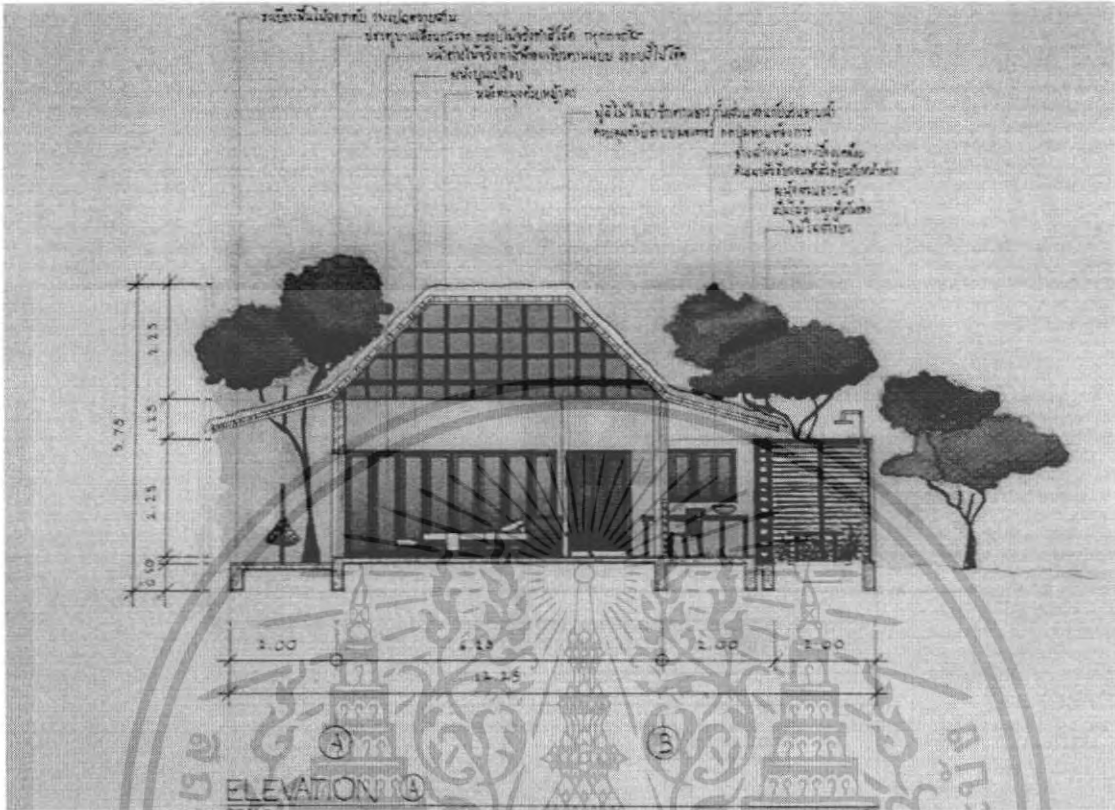
6.6.2 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพักเตียงคู่ (BEACH FRONT VILLAGE)



ภาพที่ 6.18 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพักเตียงคู่ (BEACH FRONT VILLAGE)

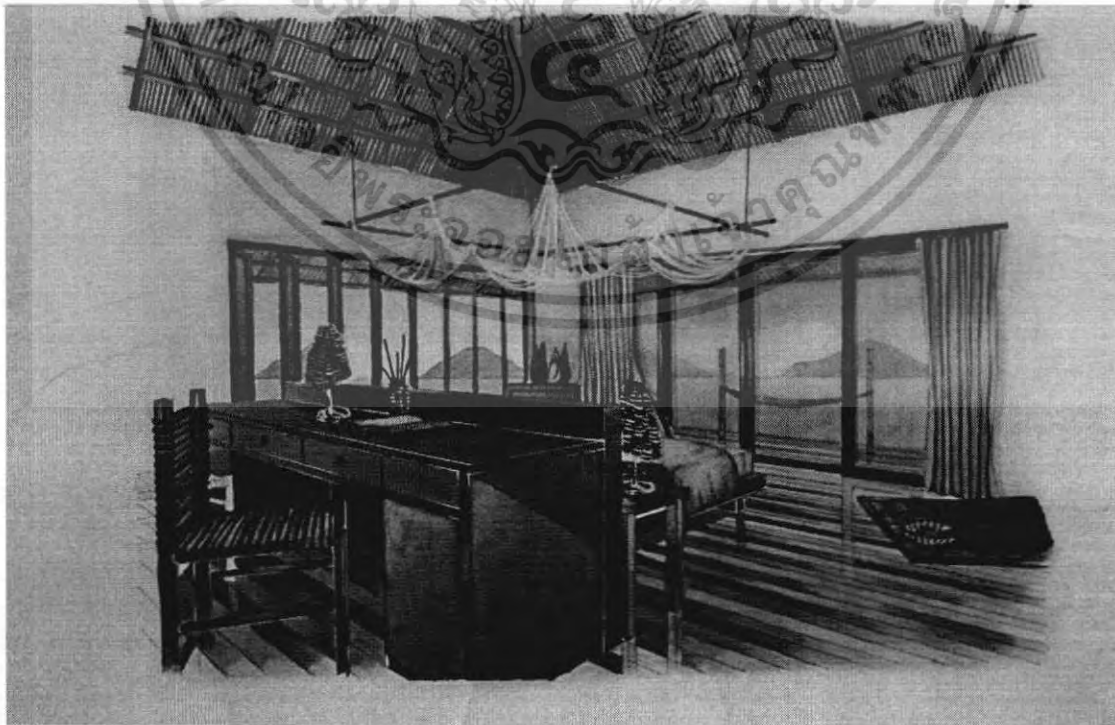
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำเห็นว่าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้

6.6.3 รูปด้านส่วนห้องพัก (BEACH FRONT VILLAGE)



ภาพที่ 6.19 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก (BEACH FRONT VILLAGE)

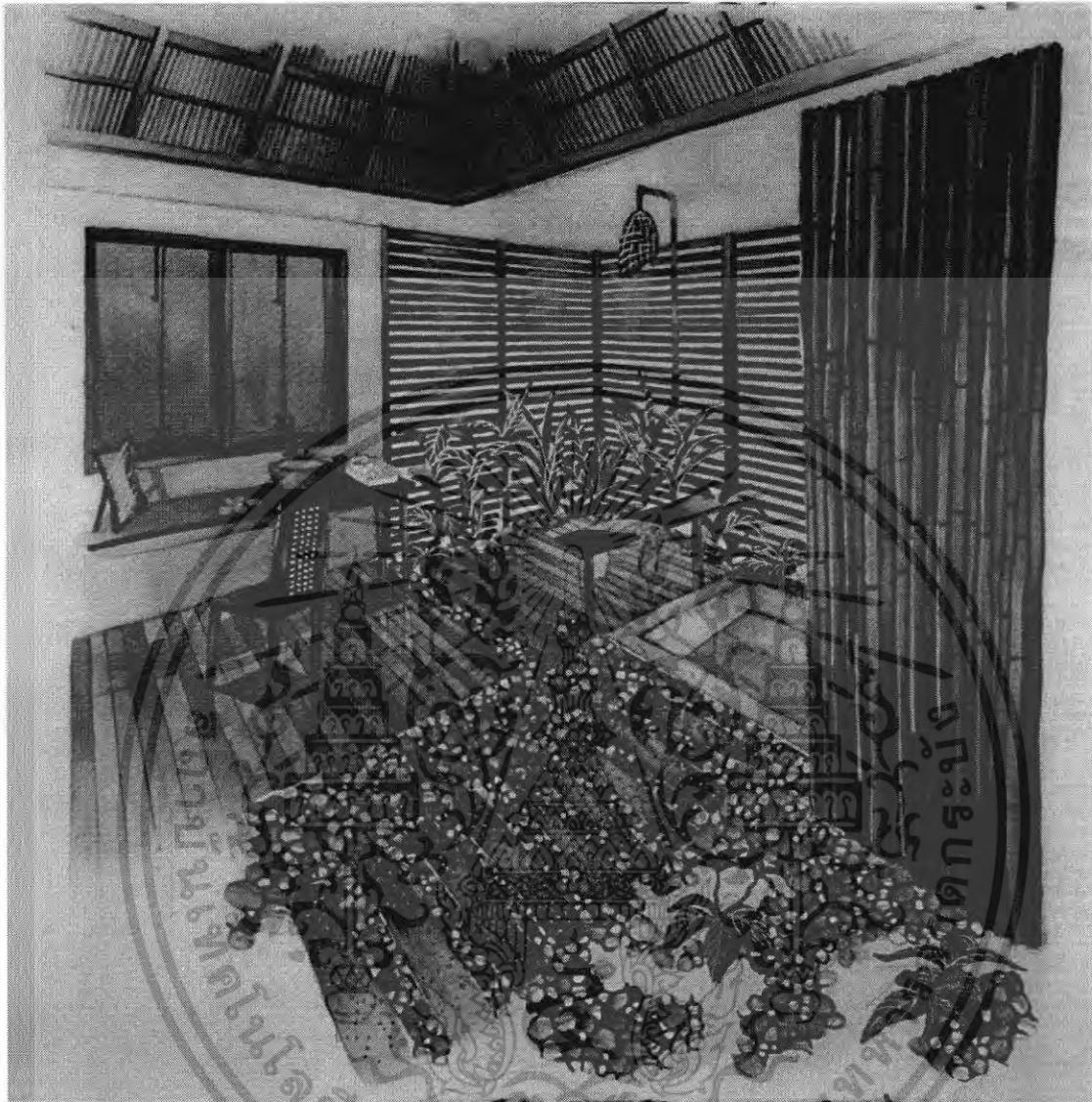
6.6.4 ทัศนียภาพส่วนห้องนอน (BEACH FRONT VILLAGE)



ภาพที่ 6.20 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอน (BEACH FRONT VILLAGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

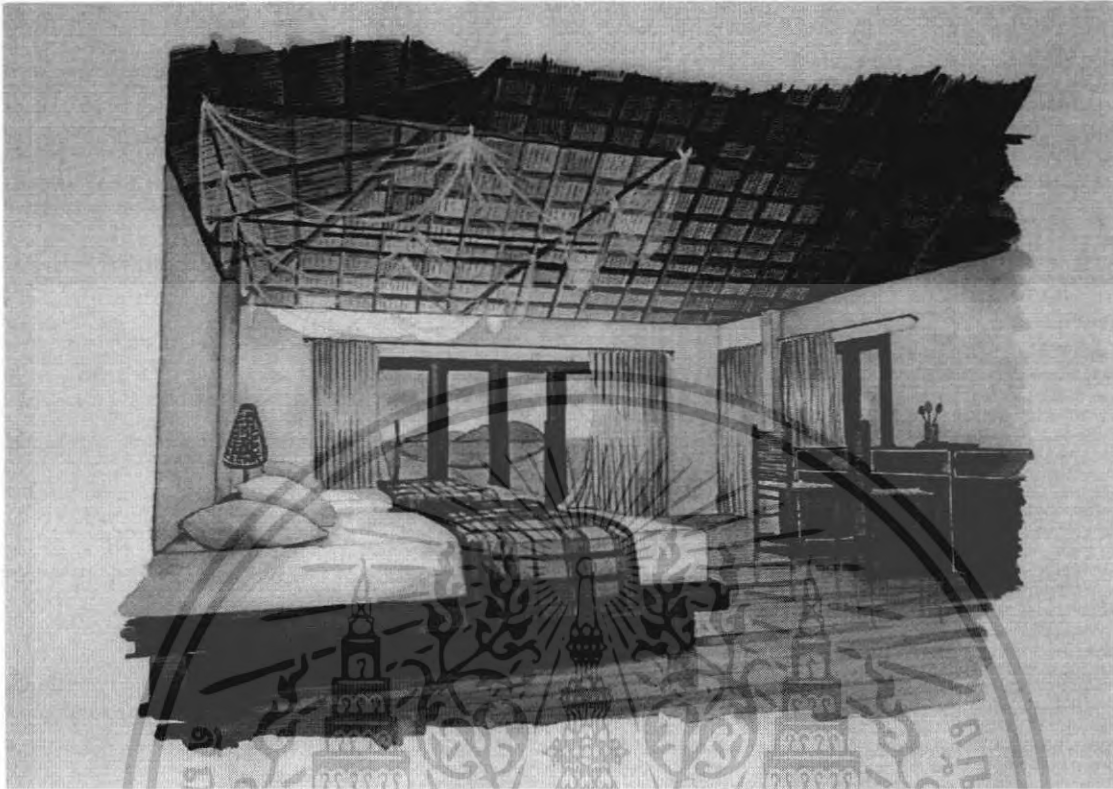
6.6.5 ทศนียภาพส่วนห้องอาบน้ำ (BEACH FRONT VILLAGE)



ภาพที่ 6.21 แสดงทศนียภาพส่วนห้องอาบน้ำ (BEACH FRONT VILLAGE)

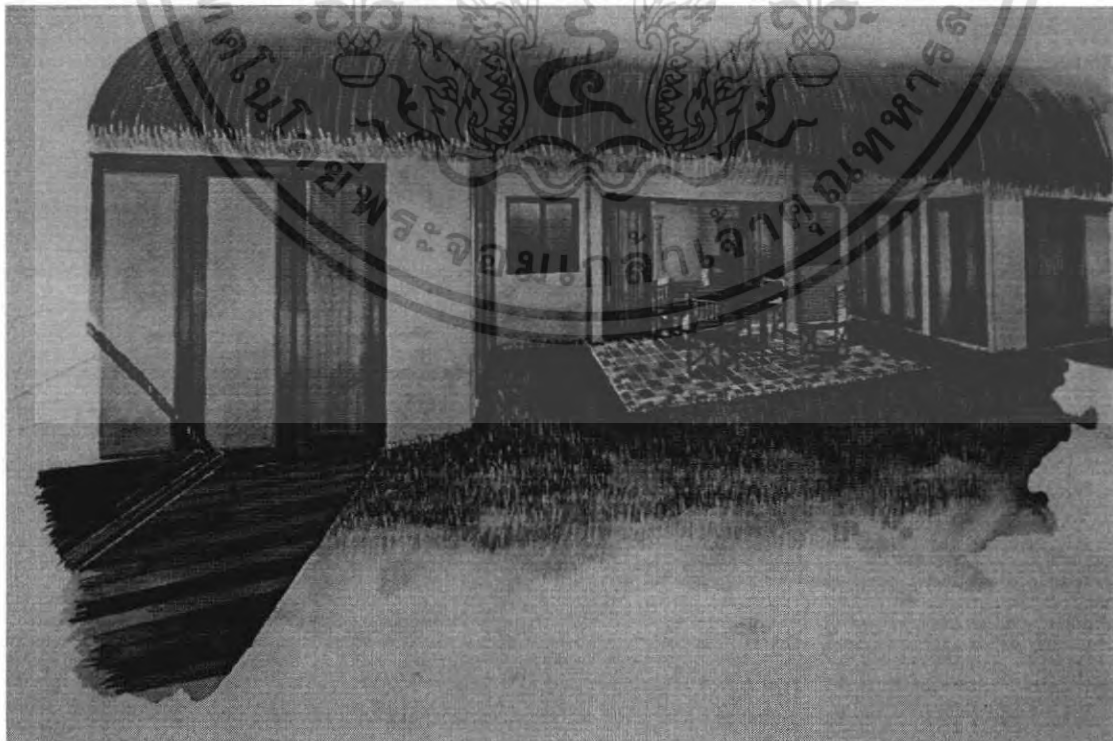
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.7.3 ทศนิยมภาพส่วนห้องนอน (GARDEN VILLAGE)



ภาพที่ 6.24 แสดงทศนิยมภาพส่วนห้องนอน (GARDEN VILLAGE)

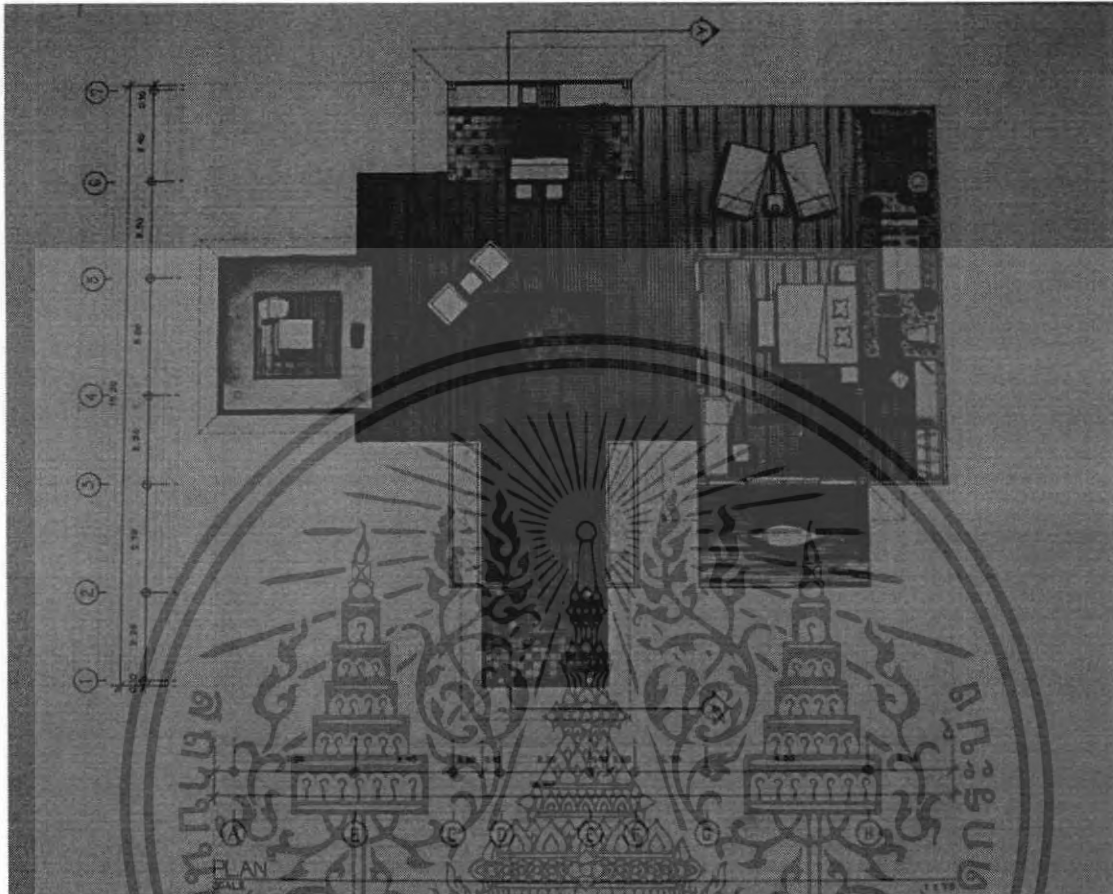
6.7.4 ทศนิยมภาพส่วนพื้นที่รับประทานอาหาร (GARDEN VILLAGE)



ภาพที่ 6.25 แสดงทศนิยมภาพส่วนพื้นที่รับประทานอาหาร (GARDEN VILLAGE)
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

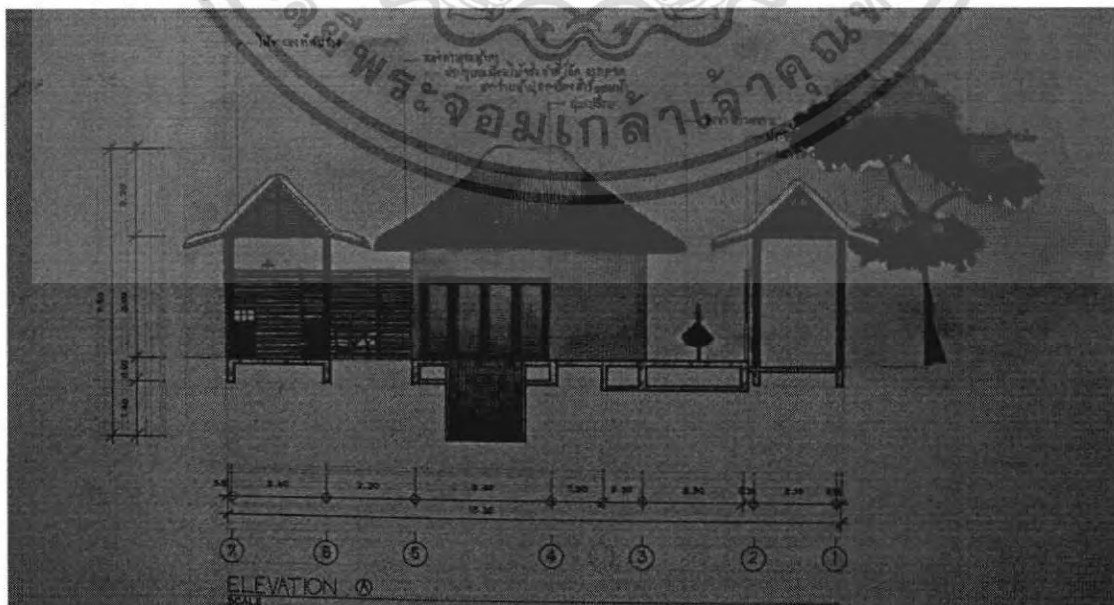
6.8 ส่วนห้องพัก SUITE VILLAGE

6.8.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพัก (SUITE VILLAGE)



ภาพที่ 6.26 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพัก (SUITE VILLAGE)

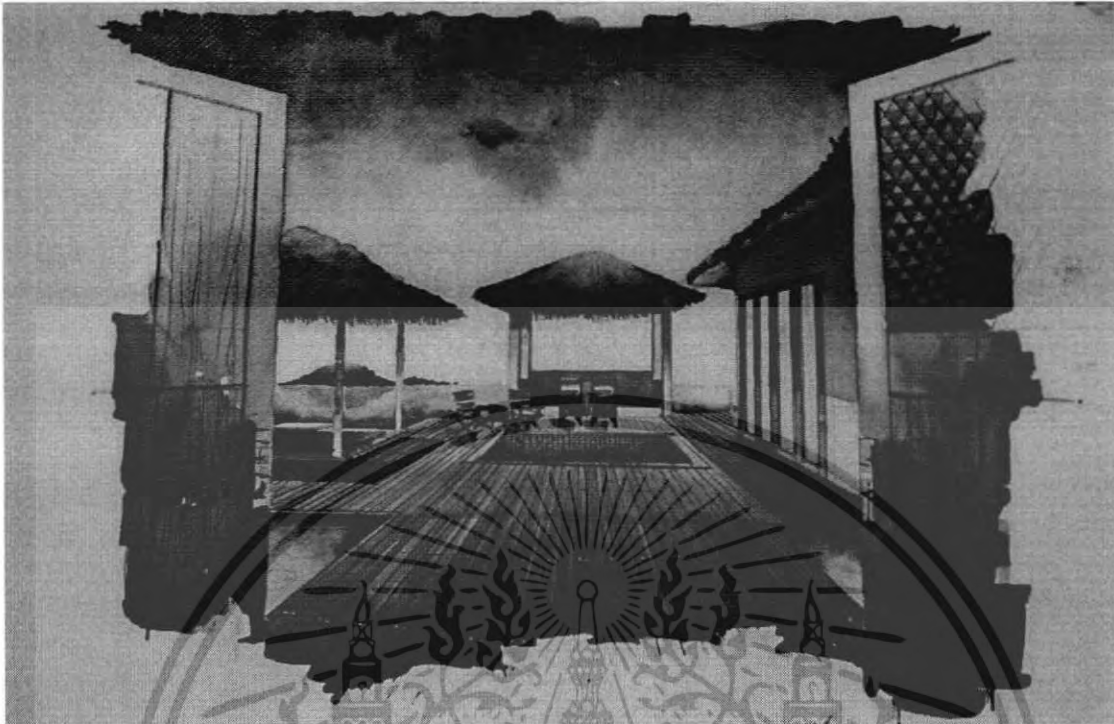
6.8.2 รูปด้านส่วนห้องพัก (SUITE VILLAGE)



ภาพที่ 6.27 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก (SUITE VILLAGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันราชภัฏปัตตานีไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.8.3 ทรรศนียภาพภายนอกห้องพัก (SUITE VILLAGE)



ภาพที่ 6.28 แสดงทรรศนียภาพภายนอกห้องพัก (SUITE VILLAGE)

6.8.4 ทรรศนียภาพส่วนห้องนอน (SUITE VILLAGE)

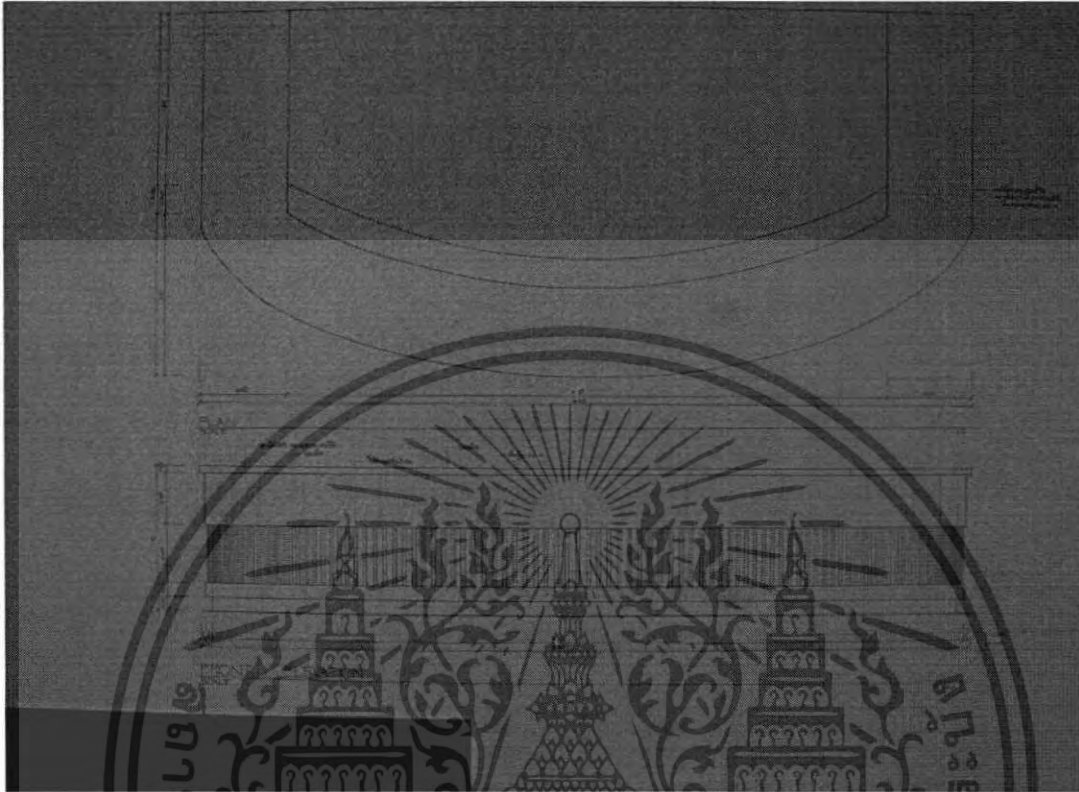


ภาพที่ 6.29 แสดงทรรศนียภาพส่วนห้องนอน (SUITE VILLAGE)

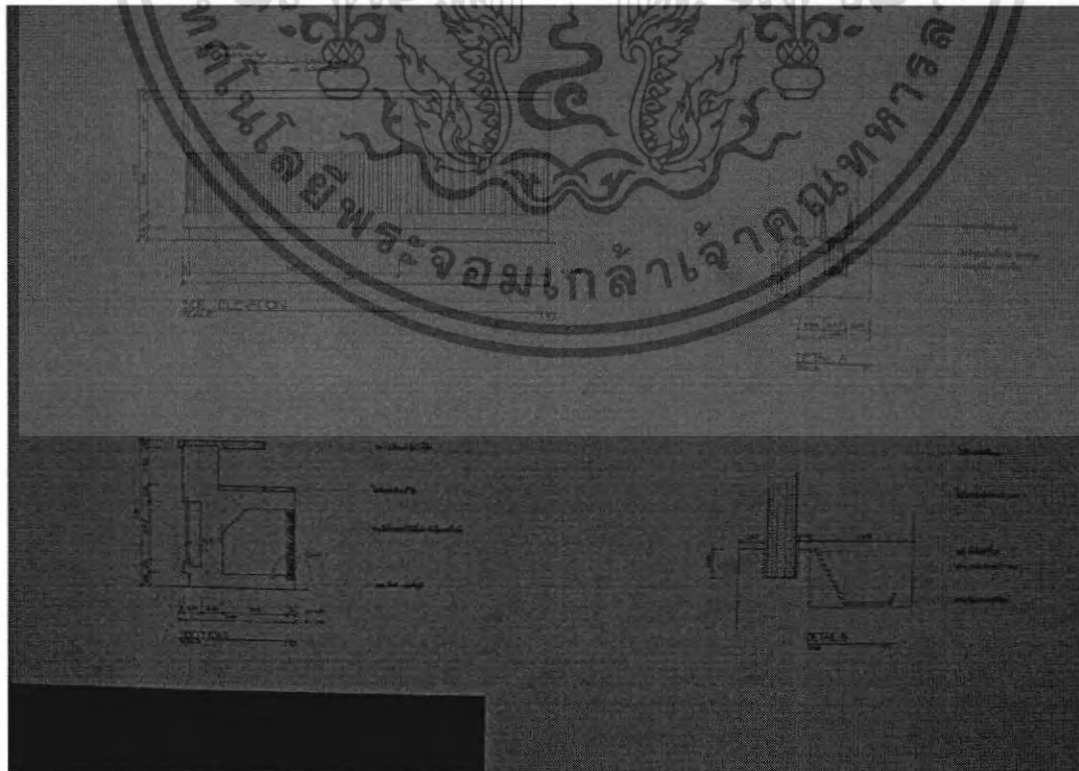
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.9 งานเขียนแบบเครื่องเรือน

6.9.1 เครื่องเรือนในส่วนพื้นที่พักคอยและโถงต้อนรับ (LOBBY)

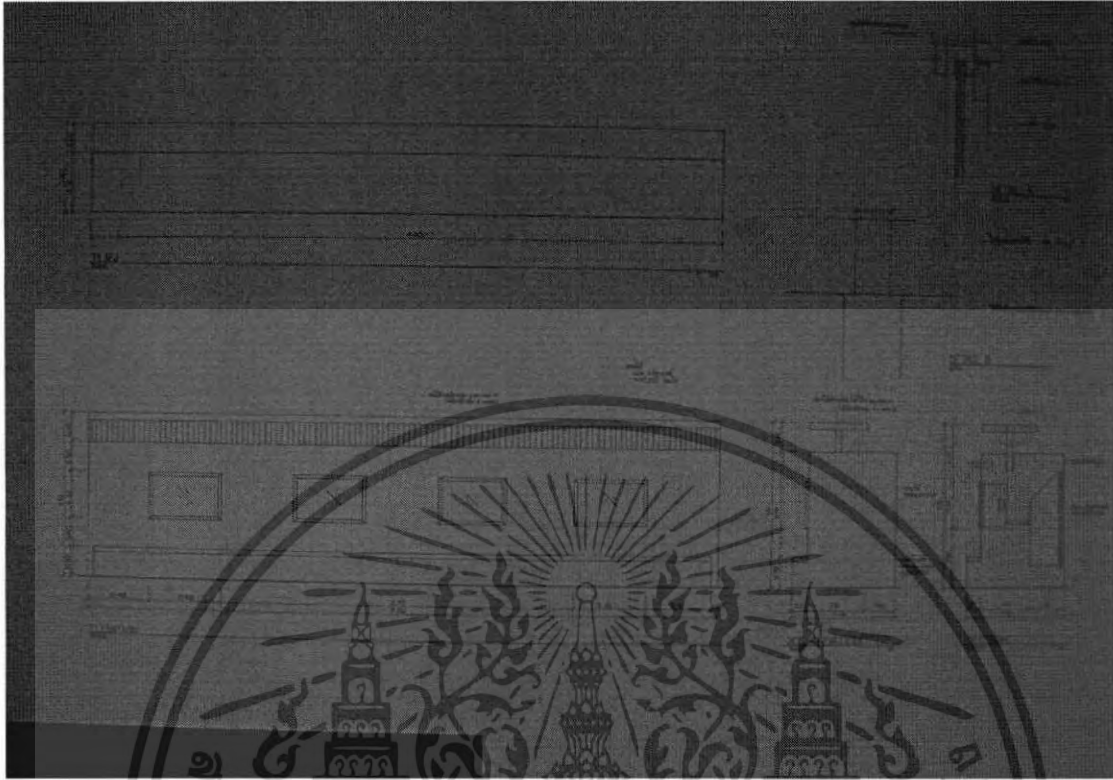


ภาพที่ 6.30 แสดงเครื่องเรือนในส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)



เอกสารนี้เป็นภาพที่ 6.31 แสดงเครื่องเรือนในส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY) โยชนด้านกรค่า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.9.2 เครื่องเรือนในส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)



ภาพที่ 6.32 แสดงเครื่องเรือนในส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)

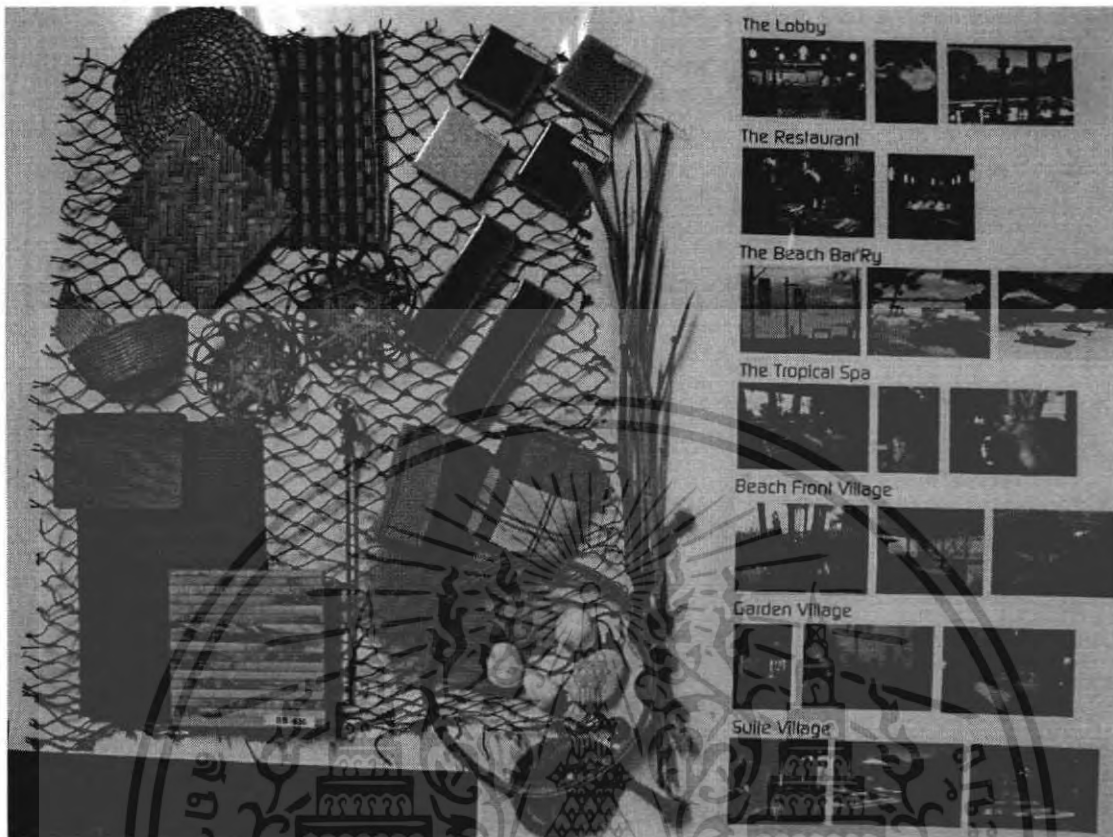
6.9.3 เครื่องเรือนในส่วนห้องสมุด (LIBRARY)



ภาพที่ 6.33 แสดงเครื่องเรือนในส่วนห้องสมุด (LIBRARY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.10 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ



ภาพที่ 6.34 แสดงวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- จรรยา อิทธีเสริมกุล. “On Wheels” Dazzle. ปีที่ 1, ฉบับที่ 3, เมษายน-มิถุนายน 2550.
หน้า 130-135.
- ณัฐกานต์ ภู่อี่ยม. “โครงการจริงออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มนาดี รีสอร์ท แอนด์ สปา.”
วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
2547 - 2548
- ทวิศักดิ์ ฤกษ์สวัสดิ์ถาวร. “โครงการปรับปรุงออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เกะมันนอก
รีสอร์ท.” วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
2547 - 2548
- บุญฤทธิ ไตรสุธรรมพร. “Destinations” Dazzle. ปีที่ 1, ฉบับที่ 3, เมษายน-มิถุนายน 2550.
หน้า 16-23.
- รัตนาวดี จันทร์ทอง. “โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เกะไหง รีสอร์ท แอนด์
สปา.” วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
2548 - 2549
- พริน กาญจนยนต์. “โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เกะช้างรีสอร์ท.”
วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
2545-2546.

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน อินดิโก้ เพิร์ล วิลเลจ
รีสอร์ท แอนด์ สปา, เกาะมันนอก
(DESIGN PROPOSAL FOR INTERIOR ARCHITECTURAL
DESIGN OF INDIGO PEARL VILLAGE RESORT & SPA,
KOH MUN MORK)

ประเภทโครงการ โครงการเสนอแนะ

นักศึกษา นางสาวเสาวลักษณ์ เขือกเย็น

รหัสประจำตัวนักศึกษา 46020110

ภาควิชา สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา 2550 – 2551

ที่อยู่ 3 หมู่ 2 ตำบลวังหว้า อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
โทรศัพท์ 0-3867-2179, 0-8198-32906

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.เอกพล สิริชัยนนท์

บทคัดย่อ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นโครงการเสนอแนะรีสอร์ทบนเกาะชายทะเล ที่เป็นลักษณะอาคารที่อยู่อย่างเรียบง่ายและโดดเด่นอยู่บนเกาะแห่งนี้ มาได้โดยทางเรือเท่านั้น จึงเป็นสาเหตุที่เลือกโครงการนี้ เพราะเป็นรีสอร์ทที่ยังขาดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ยังมีไม่สมบูรณ์ ต้องการศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมที่มีอยู่ เพื่อการออกแบบเพิ่มเติมที่ส่งเสริมกับสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดี มีการปรับเปลี่ยน ปรับปรุงอาคารทุกส่วน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร จนไปถึงผังอาคารโดยรวม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรอบที่อยู่บนบริเวณของเกาะ มีแนวคิดที่จะสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดการสร้างงานที่มีความสมบูรณ์ สวยงาม และอยู่บนพื้นฐานของการอนุรักษ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ประเทศไทยนั้นมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงามมากมาย รีสอร์ท แอนด์ สปาถือได้ว่าเป็นที่นิยมอย่างมากในหมู่นักท่องเที่ยว ผู้ที่มีท่องเที่ยวโดยส่วนใหญ่ที่นิยมที่จะมาพักผ่อนอยู่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ สปาจึงเป็นทางเลือกหนึ่งในการพักผ่อนของนักท่องเที่ยวที่สำคัญ ดังนั้นรีสอร์ท แอนด์ สปาจึงเป็นที่ต้องการอย่างมากในปัจจุบัน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ควรจะศึกษาและพัฒนา รีสอร์ท แอนด์ สปาในประเทศไทยให้ก้าวสู่ในระดับที่ดี ไม่แพ้ของต่างประเทศที่เป็นคู่แข่งทางด้านนี้

เนื่องจากการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่เจริญเติบโตขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อีกทั้งยังทำรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนสูงสุดทางหนึ่ง โดยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จุดขายคือความสวยงามตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ตลอดจนวิถีชีวิตของผู้คนในท้องถิ่น ดังนั้นถ้าไม่มีการป้องกัน ดูแลรักษาและปรับปรุงหรือมุ่งแต่การแสวงหาผลกำไรในความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรแต่เพียงอย่างเดียว จะเป็นการสร้างปัญหาให้กับระบบนิเวศน์และสภาพแวดล้อมระยะยาว

การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่พักตากอากาศให้สอดคล้องกับแนวคิดของการท่องเที่ยวที่ให้ความสนใจและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ (ECOTOURISM) จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่สามารถช่วยให้เกิดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเรียนรู้เข้าใจธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดหลักการเคารพระบบนิเวศน์และเอื้อประโยชน์และโอกาสทางเศรษฐกิจกับชุมชนท้องถิ่นเป็นสำคัญ

ดังนั้น การที่เลือกเกาะมันนอก จึงเป็นการศึกษาแนวทางและการนำความรู้มาประยุกต์ใช้เป็นการที่จะเริ่มสร้างแนวคิดและพัฒนาในเบื้องต้น และต่อไปในภายภาคหน้า ยังถือเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะสามารถนำไปประยุกต์และพัฒนาต่อไปได้ในสังคมภายนอกอีกด้วย

เนื่องจากเวลาและขอบเขตการทำงานมีจำกัด หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย หวังว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้คงเป็นแนวทางเบื้องต้นแก่ผู้สนใจเพื่อศึกษาในขั้นตอนที่ละเอียดและลึกซึ้งต่อไป

นางสาวเสาวลักษณ์ เชือกเย็น

ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์ขอขอบพระคุณผู้มีพระคุณดังต่อไปนี้

- บุพการีผู้มีพระคุณที่สั่งเสียให้ร่ำเรียน ให้ความอบอุ่นและกำลังใจกำลังทรัพย์เสมอมา
- ครูบาอาจารย์ที่อบรมสั่งสอนมาตั้งแต่เล็กจนถึงปัจจุบัน
- อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำกลุ่มวิทยานิพนธ์ที่ให้ความรู้ ข้อคิด คำแนะนำในการทำวิทยานิพนธ์
- เพื่อนๆ ทั้งสถาบันเดียวกันและต่างสถาบันที่ร่วมทุกข์ร่วมสุขกันมา ต่างถามสารทุกข์สุขดิบ ให้ความเป็นห่วงและช่วยเหลือกันตลอดมา อบอุ่นเหลือเกิน
- พี่น้องร่วมสถาบัน สายรหัส 47 และสายรหัสอื่นทุกชั้นปีที่คอยถามความคืบหน้าและให้ความช่วยเหลืออย่างมากที่ทำให้การทำวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณจริงๆ (ขอภัยที่ไม่ได้ออกนาม)
- คนรู้จักทั้งหลายที่คอยได้ถามสารทุกข์สุขดิบ เป็นกำลังใจและที่ปรึกษาที่ดีตลอดมา สามารถสร้างรอยยิ้มได้บ้างเวลาเครียด
- สิ่งต่างๆ รอบตัวที่บันดาลให้อิเดียบรรเจิด
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	
คำนำ	
กิตติกรรมประกาศ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 กลุ่มเป้าหมาย	1
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.4 ที่ตั้งของโครงการ	2
1.4.1 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	2
1.4.2 การเข้าถึงโครงการ	2
1.4.3 สภาพแวดล้อมโดยรวม	2
1.5 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ	3
1.5.1 ขอบข่ายของโครงการ	3
1.5.2 ขอบเขตของโครงการ	5
1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	5
บทที่ 2 ข้อมูลประกอบโครงการ	6
2.1 ข้อมูลทั่วไป	6
2.1.1 ความหมายของโรงแรม	6
2.1.2 ความเป็นมาของโรงแรมในประเทศไทย	6
2.1.3 ประเภทของโรงแรม	8
2.1.4 หน้าที่และส่วนประกอบต่างๆ ในโรงแรม	9
2.1.5 โครงการเปรียบเทียบ	18
2.2 ข้อมูลเฉพาะ	28
2.2.1 ความหมายของโรงแรมตากอากาศ	28
2.2.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบโรงแรมตากอากาศ	29
2.2.3 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหมู่เกาะมัน	31
2.2.4 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	32
2.2.5 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำน้ำ	38

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 2 ข้อมูลประกอบโครงการ (ต่อ)	
2.2.6 ข้อมูลพื้นฐานของสถา	41
2.2.7 สายการบริหารและอัตราค่าจ้าง	49
บทที่ 3 การศึกษาพฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ	62
3.1 วิเคราะห์ประเภทกลุ่มผู้ใช้โครงการ	62
3.2 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคารในโครงการ	62
3.3 พฤติกรรมผู้เข้าใช้ส่วนบริการต่างๆ ภายในโครงการ	64
3.4 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ	74
บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ	79
4.1 ระบบแสงสว่าง	79
4.1.1 การใช้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ	80
4.1.2 การใช้สีในการออกแบบภายใน	82
4.2 ระบบเสียงและป้องกันเสียงรบกวน	83
4.3 ระบบรักษาความปลอดภัย	87
4.4 ระบบอุปกรณ์พิเศษ	88
4.5 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ	90
บทที่ 5 การวิเคราะห์และออกแบบ	96
5.1 วิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและอาคารในโครงการ	96
5.2 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่ในโครงการ	101
5.2.1 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนถือบี่	101
5.2.2 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนร้านอาหาร	101
5.2.3 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนอ่านหนังสือ	102
5.2.4 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนบาร์	102
5.2.5 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนเช่าอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ	103
5.2.6 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนสถา	103
5.3 การสรุปเป็นพื้นที่	104
5.4 วิเคราะห์แนวความคิดในการออกแบบ	107

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ	108
6.1 ผังบริเวณ (LAY-OUT PLAN)	108
6.2 ส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)	109
6.2.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY)	109
6.2.2 ผังไฟฟ้าและฝ้าเพดานส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)	109
6.2.3 รูปด้านส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)	110
6.2.4 ทศนียภาพส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)	110
6.3 ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	
6.3.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	111
6.3.2 รูปด้านส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	111
6.3.3 ทศนียภาพส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	112
6.4 ส่วนบีชบาร์และห้องสมุด (BEACH BAR & LIBRARY)	113
6.4.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)	113
6.4.2 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องสมุด (LIBRARY)	113
6.4.3 รูปด้านส่วนห้องสมุด (LIBRARY)	114
6.4.4 ทศนียภาพส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)	114
6.5 ส่วนสปา (TROPICAL SPA)	115
6.5.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนสปา (TROPICAL SPA)	115
6.5.2 รูปด้านส่วนสปา (TROPICAL SPA)	115
6.5.3 ทศนียภาพส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (TROPICAL SPA)	116
6.5.4 ทศนียภาพส่วนบริการนวดเท้า (TROPICAL SPA)	116
6.6 ส่วนห้องพัก BEACH FRONT VILLAGE	117
6.6.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพักเตียงเดี่ยว (BEACH FRONT VILLAGE)	117
6.6.2 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพักเตียงคู่ (BEACH FRONT VILLAGE)	117
6.6.3 รูปด้านส่วนห้องพัก (BEACH FRONT VILLAGE)	118
6.6.4 ทศนียภาพส่วนห้องนอน (BEACH FRONT VILLAGE)	118

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ (ต่อ)	
6.6.5 ทศนียภาพส่วนห้องอาบน้ำ (BEACH FRONT VILLAGE)	119
6.7 ส่วนห้องพัก GARDEN VILLAGE	120
6.7.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพัก (GARDEN VILLAGE)	120
6.7.2 รูปด้านส่วนห้องพัก (GARDEN VILLAGE)	120
6.7.3 ทศนียภาพส่วนห้องนอน (GARDEN VILLAGE)	121
6.7.4 ทศนียภาพส่วนพื้นที่รับประทานอาหาร (GARDEN VILLAGE)	121
6.8 ส่วนห้องพัก SUITE VILLAGE	122
6.8.1 ผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพัก (SUITE VILLAGE)	122
6.8.2 รูปด้านส่วนห้องพัก (SUITE VILLAGE)	122
6.8.3 ทศนียภาพภายนอกห้องพัก (SUITE VILLAGE)	123
6.8.4 ทศนียภาพส่วนห้องนอน (SUITE VILLAGE)	123
6.9 งานเขียนแบบเครื่องเรือน	124
6.9.1 เครื่องเรือนในส่วนพื้นที่พักผ่อนและโถงต้อนรับ (LOBBY)	124
6.9.2 เครื่องเรือนในส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)	125
6.9.3 เครื่องเรือนในส่วนห้องสมุด (LIBRARY)	125
6.10 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ	126
บรรณานุกรม	127

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1	
ภาพที่ 1.1, 1.2, 1.3 แสดงแผนที่และแผนผังของโครงการ	1
ภาพที่ 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 แสดงอาณาเขตทิศเหนือ, ทิศใต้, ทิศตะวันออก และตะวันตก ตามลำดับ	3
บทที่ 2	
ภาพที่ 2.1 แสดงองค์ประกอบพื้นที่ในสถา	46
ภาพที่ 2.2 แสดงการแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ ของโครงการ	61
บทที่ 3	
ภาพที่ 3.1 แสดงพฤติกรรมทั้งหมด	70
ภาพที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้	71
ภาพที่ 3.3 แสดงพฤติกรรมในส่วนร้านอาหาร	71
ภาพที่ 3.4 แสดงพฤติกรรมในส่วนบาร์และห้องสมุด	72
ภาพที่ 3.5 แสดงพฤติกรรมในส่วนสระว่ายน้ำ	72
ภาพที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมในส่วนเช่าอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ	73
ภาพที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมในส่วนสถา	73
ภาพที่ 3.8 แสดงพฤติกรรมในส่วนห้องพัก	74
บทที่ 5	
ภาพที่ 5.1 แสดงทิศทางของแสงแดดและสายลมเข้าสู่โครงการ	96
ภาพที่ 5.2 แสดงการวิเคราะห์ห่ออาคารภายในโครงการ	99
ภาพที่ 5.3 แสดงการวิเคราะห์ห่อล็อบบี้และร้านอาหาร	99
ภาพที่ 5.4 แสดงการวิเคราะห์ห่อที่พักของโครงการ	100
ภาพที่ 5.5 แสดงโซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนต่างๆ ในโครงการ	104
ภาพที่ 5.6 แสดงสรุปพื้นที่โซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนต่างๆ ในโครงการ	104
ภาพที่ 5.7 แสดงโซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนล็อบบี้	105
ภาพที่ 5.8 แสดงโซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนร้านอาหาร	105
ภาพที่ 5.9 แสดงโซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนสถา	106
ภาพที่ 5.10 แสดงโซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนที่พักพิเศษ	106

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	เรื่อง	หน้า
บทที่ 5 (ต่อ)		
ภาพที่	5.11 แสดงบรรยากาศโดยรวมของลักษณะแบบเกาะชายทะเล และลักษณะแบบเขตร้อนชื้น	107
บทที่ 6		
ภาพที่	6.1 แสดงผังบริเวณของ โครงการ	108
ภาพที่	6.2 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)	109
ภาพที่	6.3 แสดงผังไฟฟ้าและฝ้าเพดานส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)	109
ภาพที่	6.4 แสดงรูปด้านส่วนพักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)	110
ภาพที่	6.5 แสดงทัศนียภาพส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (LOBBY)	110
ภาพที่	6.6 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	111
ภาพที่	6.7 แสดงรูปด้านส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	111
ภาพที่	6.8 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	112
ภาพที่	6.9 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)	113
ภาพที่	6.10 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องสมุด (LIBRARY)	113
ภาพที่	6.11 แสดงรูปด้านส่วนห้องสมุด (LIBRARY)	114
ภาพที่	6.12 แสดงทัศนียภาพส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)	114
ภาพที่	6.13 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนสปา (TROPICAL SPA)	115
ภาพที่	6.14 แสดงรูปด้านส่วนสปา (TROPICAL SPA)	115
ภาพที่	6.15 แสดงทัศนียภาพส่วนพื้นที่พักคอยและ โถงต้อนรับ (TROPICAL SPA)	116
ภาพที่	6.16 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการนวดเท้า (TROPICAL SPA)	116
ภาพที่	6.17 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพักเตียงเดี่ยว (BEACH FRONT VILLAGE)	117
ภาพที่	6.18 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพักเตียงคู่ (BEACH FRONT VILLAGE)	117
ภาพที่	6.19 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก (BEACH FRONT VILLAGE)	118
ภาพที่	6.20 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอน (BEACH FRONT VILLAGE)	118
ภาพที่	6.21 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาบน้ำ (BEACH FRONT VILLAGE)	119
ภาพที่	6.22 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพัก (GARDEN VILLAGE)	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 6 (ต่อ)	
ภาพที่ 6.23 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก (GARDEN VILLAGE)	120
ภาพที่ 6.24 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอน (GARDEN VILLAGE)	121
ภาพที่ 6.25 แสดงทัศนียภาพส่วนพื้นที่รับประทานอาหาร (GARDEN VILLAGE)	121
ภาพที่ 6.26 แสดงผังเครื่องเรือนและพื้นที่ส่วนห้องพัก (SUITE VILLAGE)	122
ภาพที่ 6.27 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก (SUITE VILLAGE)	122
ภาพที่ 6.28 แสดงทัศนียภาพภายนอกห้องพัก (SUITE VILLAGE)	123
ภาพที่ 6.29 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอน (SUITE VILLAGE)	123
ภาพที่ 6.30 แสดงเครื่องเรือนในส่วนพื้นที่พักคอยและโถงต้อนรับ (LOBBY)	124
ภาพที่ 6.31 แสดงเครื่องเรือนในส่วนพื้นที่พักคอยและโถงต้อนรับ (LOBBY)	124
ภาพที่ 6.32 แสดงเครื่องเรือนในส่วนบีชบาร์ (BEACH BAR)	125
ภาพที่ 6.33 แสดงเครื่องเรือนในส่วนห้องสมุด (LIBRARY)	125
ภาพที่ 6.34 แสดงวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ	126

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
บทที่ 2	
ตารางที่ 2.1 แสดงอัตราส่วนระหว่างพนักงานต่อห้องพักของโรงแรมระดับต่างๆ	61
บทที่ 3	
ตารางที่ 3.1 แสดงพื้นที่ส่วนล็อบบี้	74
ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่ส่วนร้านอาหาร	75
ตารางที่ 3.3 แสดงพื้นที่ส่วนบาร์	75
ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่ส่วนห้องสมุด	75
ตารางที่ 3.5 แสดงพื้นที่ส่วนเช่าอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ	76
ตารางที่ 3.6 แสดงพื้นที่ส่วนสปา	76
ตารางที่ 3.7 แสดงพื้นที่ส่วนห้องพักบ้านหน้าหาด	76
ตารางที่ 3.8 แสดงพื้นที่ส่วนห้องพักบ้านริมสวน	77
ตารางที่ 3.9 แสดงพื้นที่ส่วนห้องพักบ้านสุดทางรัก	77
ตารางที่ 3.10 แสดงพื้นที่ส่วนพนักงาน	77
ตารางที่ 3.11 แสดงพื้นที่ส่วนสำนักงาน	78
ตารางที่ 3.12 แสดงพื้นที่ส่วนซักรีด	78
ตารางที่ 3.13 แสดงพื้นที่ใช้สอยที่ต้องการของโครงการ	78
บทที่ 4	
ตารางที่ 4.1 แสดงวัสดุต่างๆ ที่ใช้	84
ตารางที่ 4.2 แสดงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	89
บทที่ 5	
ตารางที่ 5.1 แสดงสรุปส่วนที่เพิ่มเติมในโครงการ	99
ตารางที่ 5.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้	101
ตารางที่ 5.3 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร	101
ตารางที่ 5.4 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนอ่านหนังสือ	102
ตารางที่ 5.5 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบาร์	102
ตารางที่ 5.6 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนเช่าอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ	103
ตารางที่ 5.7 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา	103

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ประชาชนส่วนใหญ่ในปัจจุบันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่จะต้องเผชิญกับมลภาวะต่างๆ ทั้ง ความเครียด ความรีบเร่ง ความรู้สึกไม่เป็นส่วนตัว จึงจำเป็นที่จะต้องหาโอกาสที่จะหยุดพักจิตใจของตนเองโดยการหาเวลาว่างไปพักผ่อนตามสถานที่ต่างๆ แต่ก็ไม่สมหวังเนื่องจากสถานที่ท่องเที่ยว ปัจจุบันในแต่ละแห่งนั้นก็มักจะแน่นไปด้วยผู้คนเป็นจำนวนมาก หมู่เกาะต่างๆ จึงเป็นที่ใฝ่ฝันของบุคคลทั่วไปที่ต้องการมาพักผ่อนเพื่อความเป็นส่วนตัว และสถานที่รองรับจึงจำเป็นต้องอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ ได้ดีอีกด้วย

รีสอร์ตและสปาถือได้ว่าเป็นที่นิยมอย่างมากในหมู่นักท่องเที่ยว ผู้ที่มาท่องเที่ยวโดยส่วนใหญ่นิยมที่จะมาผ่อนคลายอยู่กับวิถีชีวิตธรรมชาติ สปาจึงเป็นทางเลือกหนึ่งในการพักผ่อนของนักท่องเที่ยวที่สำคัญ ดังนั้น รีสอร์ตและสปาจึงเป็นที่ต้องการอย่างมากในปัจจุบัน ในเมื่อมีความต้องการอย่างมากในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีสถานที่รองรับที่ดี ที่มีถึงอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว

เกาะมันนอกจึงน่าจะเป็นหนึ่งในหลายๆ ตัวเลือกสำหรับนักท่องเที่ยวที่รักธรรมชาติและความสะดวก ต้องการผ่อนคลายความเครียดจากร่างกายและจิตใจ ถึงแม้เกาะมันนอกจะเป็นเพียงเกาะเล็กๆ แต่ก็มีความสวยงามไม่น้อยกว่าเกาะอื่นๆ

1.2 กลุ่มเป้าหมาย

เป็นนักท่องเที่ยวกลุ่มอนุรักษ์ ซึ่งใช้ชีวิตอย่างเรียบง่าย

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.3.1 เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี

1.3.2 เพื่อตอบสนองความต้องการด้านที่พักตากอากาศที่พร้อมไปด้วยบรรยากาศความผ่อนคลายและมีการรองรับด้านสุขภาพแก่นักท่องเที่ยว

1.3.3 เพื่อส่งเสริมให้มีจิตใจรักและชื่นชมธรรมชาติ รวมทั้งความคิดในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

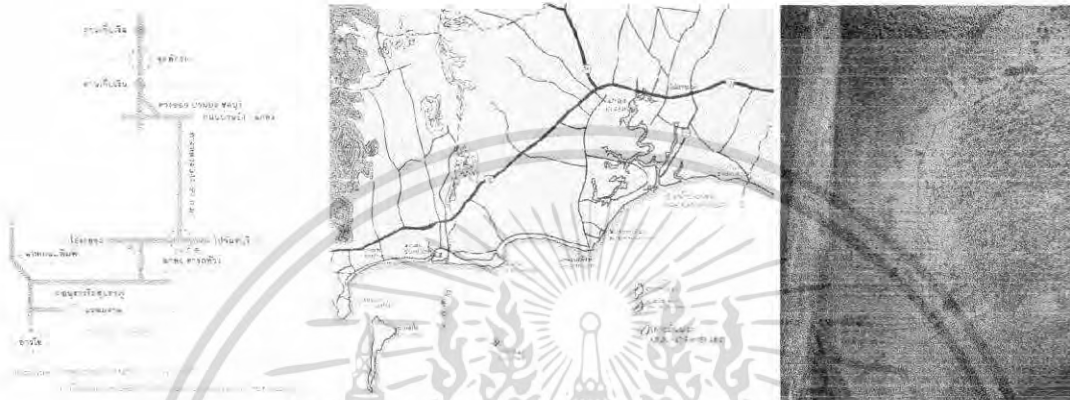
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ที่ตั้งของโครงการ

1.4.1 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

เกาะมันนอก อ.แกลง จ.ระยอง ห่างจากชายฝั่งทะเลแหลมตาลลงมาทางใต้ประมาณ 9 กม.

1.4.2 การเข้าถึงโครงการ



ภาพที่ 1.1, 1.2, 1.3 แสดงแผนที่และแผนผังของโครงการ

การที่จะไปเกาะมันนอก สามารถไปได้โดยทางเรือเท่านั้น ขึ้นเรือได้ที่ท่าเรือแหลมตาล ซึ่งอยู่ติดกับแหลมแม่พิมพ์ มีเรือเที่ยวเดียวต่อวัน คือช่วงเที่ยง ทิ้งไปส่งและรับกลับ ใช้เวลาประมาณ 40 นาที

การเดินทางมาสู่ท่าเรือแหลมตาล สามารถมาได้โดยรถส่วนตัวและรถโดยสารประจำทาง

1.4.2.1 รถส่วนตัว

- สาย อ.สุขุมวิท (ทางหลวงหมายเลข 3) ผ่านบางปู บางปะกง ชลบุรี บางแสน ศรีราชา พัทยา สัตหีบ บ้านฉาง รวมระยะทาง 220 กม.

- สายบางนา-ตราด (ทางหลวงหมายเลข 34) เริ่มต้นจากทางด่วนด่านเฉลิมนคร บางนา ผ่านบางพลี บางบ่อ และมาเชื่อมต่อกับทางหลวงหมายเลข 3 ที่ กม.70 บางปะกง จากนั้นจะผ่านเส้นทางเดียวกับเส้นทางที่ 1 รวมระยะทาง 220 กม.

- สายบายพาส 36 (ทางหลวงหมายเลข 36) เริ่มต้นที่บริเวณ กม.140 อ.บางละมุง ชลบุรี จากนั้นเดินทางต่อไปอีก 70 กม. จนถึงระยอง รวมระยะทาง 210 กม.

- สายใหม่ กรุงเทพฯ-ชลบุรี มอเตอร์เวย์ (ทางหลวงหมายเลข 7) ขับจนสุดทางถึงชลบุรี ระยะทาง 75 กม. จากนั้นใช้เส้นทางหมายเลข 36 (บายพาส) ระยะทางอีก 100 กม. จนถึงอ.เมือง รวมระยะทาง 175 กม.

- สายกรุงเทพฯ-ชลบุรี มอเตอร์เวย์ (ทางหลวงหมายเลข 7) ออกทางออก บ้านบึง-ชลบุรี ขับตรงไปแล้วเลี้ยวขวาว เข้าทางหลวงหมายเลข 344 (บ้านบึง-แกลง 69 กม.) ขับตรงไป เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จนถึงสามแยกแกลง เลี้ยวขวาไปทางเมืองระยอง จะเห็นป้ายแหลมแม่พิมพ์เลี้ยวซ้าย (ถนนวังหัวสุนทรภู่) ขับตรงไปจนสุดทาง เลี้ยวขวาไปทางแหลมแม่พิมพ์ ผ่านอนุสาวรีย์สุนทรภู่ จะเห็นป้ายบ้านอ่าวไข่ เลี้ยวซ้ายตามป้ายจะเจอป้ายแหลมศาล เลี้ยวซ้ายตามป้ายจะเจอที่จอดรถเกาะมันนอก

1.4.2.2 รถโดยสารประจำทาง

- รถโดยสารประจำทางปรับอากาศจากสถานีขนส่งเอกมัย สายกรุงเทพฯ-สามย่าน-แกลง แล้วมาต่อรถสองแถวสายสามย่าน-สุนทรภู่-แหลมแม่พิมพ์อีกสามสิบนาที

1.4.3 สภาพแวดล้อมโดยรวม

ทิศเหนือ เป็นพื้นที่ชายหาดริมทะเล อยู่ใกล้กับเกาะมันกลาง

ทิศใต้ ติดกับบริเวณส่วนกลางของเกาะที่เป็นป่าไม้กับแนวโขดหินภูเขา

ทิศตะวันออก เป็นพื้นที่ชายหาด สลับกับแนวโขดหินริมทะเลมากมาย

ทิศตะวันตก ติดกับบริเวณชายหาดริมทะเล เป็นส่วนทางที่เรือจะเข้ามาสู่โครงการ



ภาพที่ 1.4 แสดงอาณาเขตทิศเหนือ



ภาพที่ 1.5 แสดงอาณาเขตทิศใต้



ภาพที่ 1.6 แสดงอาณาเขตทิศตะวันออก



ภาพที่ 1.7 แสดงอาณาเขตทิศตะวันตก

1.5 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

1.5.1 ขอบข่ายของโครงการ

1.5.1.1 FRONT OF THE HOUSE

เอกสารนี้เป็นเอกสารส่วนต้อนรับและส่วนสาธารณะ การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LOBBY
- FRONT DESK
- FRONT OFFICE
- LANDSCAPE

- PORT

ส่วนที่พัก

- BEACH FRONT VILLAGE (พัก 2 ท่าน จำนวน 9 ห้อง)
- GARDEN VILLAGE (พัก 4 ท่าน จำนวน 6 ห้อง)
- SUITE VILLAGE (พัก 2 ท่าน จำนวน 2 ห้อง)

ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- COFFEE SHOP
- MAIN RESTAURANT
- SUB RESTAURANT
- MAIN KITCHEN
- SUB KITCHEN
- POOL BAR

ส่วนบริการและนันทนาการ

- SPA
- SWIMMING POOL
- LIBRARY
- ACTIVITY AREA

1.6.1.2 BACK OF THE HOUSE

ส่วนบริการ

- LAUNDRY
- HOUSE KEEPING
- TOILET
- FIRST AID ROOM
- STORAGE ROOM
- STAFF ROOM
- SECURITY HOUSE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.2 ขอบเขตของโครงการ

ส่วนต้อนรับและส่วนสาธารณะ

- LOBBY

ส่วนที่พัก

- BEACH FRONT VILLAGE (พัก 2 ท่าน จำนวน 9 ห้อง)
- GARDEN VILLAGE (พัก 4 ท่าน จำนวน 6 ห้อง)
- SUITE VILLAGE (พัก 2 ท่าน จำนวน 2 ห้อง)

ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- RESTAURANT
- BEACH BAR

ส่วนบริการและนันทนาการ

- SPA
- LIBRARY

1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 มีสถานที่พักตากอากาศที่พร้อมไปด้วยบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ต้อนรับนักท่องเที่ยว

1.6.2 ส่งเสริมและรองรับความต้องการในด้านสุขภาพแก่นักท่องเที่ยว

1.6.3 ส่งเสริมแนวความคิดในเชิงอนุรักษ์ และความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย

บทที่ 2

ข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไป

2.1.1 ความหมายของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานที่ประกอบการที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาหารและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและเดินทาง เพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก

ลักษณะสำคัญของโรงแรมพอสรุปได้ดังนี้

1. โรงแรมเป็นสถานที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้
2. ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพัก ได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. โรงแรมเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้าและบริการ
4. โรงแรมควรจัดให้บริการตั้งแต่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการเอกรูปครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี

2.1.2 ความเป็นมาของโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อจะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านของคน ก็มักจะอาศัยพักค้างแรมตามบ้านของญาติพี่น้องหรือของคนที่อยู่ใกล้กัน หรือมิฉะนั้นก็จะอาศัยค้างแรมกันตามศาลา วัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง จนกระทั่งเมื่อประมาณ 100 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง ผู้ที่อยู่ในต่างจังหวัดจะพากันเดินทางเข้ามาในกรุงเทพมหานครเพื่อเล่นการพนันที่บ่อนซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่เชิงสะพานเหล็กบน หรือใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน

ที่พักชั่วคราวที่จัดขึ้นนั้น มีลักษณะเป็นห้องพักที่เปิดถึงกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่ว่าให้นอนเรียงแถวต่อๆ กันไป โดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้นิยมพักค้างคืนมากขึ้น จึงได้มีการกันฝาจัดเป็นสัดส่วนแต่ละห้อง โดยเรียกและเป็นที่รู้จักแพร่หลายว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว สถานที่พักของชาวต่างประเทศที่เปิดดำเนินการในขณะนั้น บ้างก็เรียกกันว่า BOARDING HOUSE บ้างก็เรียกว่า HOTEL ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ที่ตำบลคอกควาย บริเวณริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ใกล้กับสถานกงสุลฝรั่งเศส แต่ต่อมาในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2408 ได้เกิดเพลิงไหม้ได้รับความเสียหายอย่างมาก

ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดดำเนินการโรงแรมในประเทศไทยบ้างแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพระองค์ได้ทรงให้การสนับสนุนและสนพระทัยในธุรกิจนี้ ชาวต่างประเทศที่ได้เข้ามาดำเนินการโรงแรมในรัชสมัยของพระองค์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นใบเขียวประเด็นในการคำนวณว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้แก่ CAPTAIN LAMES WHITE, CARTER AND HORARD C.W.THOMAS และ LEWIS ดังปรากฏในประกาศลงแจ้งความโฆษณาสถานที่พักซึ่งเปิดดำเนินการในหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเรียกว่า BANGKOK CALENDAR ของหมอบรัดเลย์ (D.R. BRADLEY) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในประเทศไทยตั้งแต่ พ.ศ.2378

ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งพระองค์เคยเสด็จไปทรงศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ได้เสด็จกลับโดยผ่านทางประเทศสหรัฐอเมริกาในปี พ.ศ.2445 พระองค์ได้ทรงพบเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง และเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์ ได้มีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินการโรงแรมเช่นเดียวกับแบบที่ได้ทรงพบเห็น เพื่อใช้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกเมืองและจัดงานสังคมต่างๆ

พระบิดาแห่งการโรงแรมประเทศไทย คือพลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน พระนามเดิม พระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร เป็นพระโอรสองค์ที่ 35 ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

เมื่อ พ.ศ.2460 ขณะทรงเป็นผู้บัญชาการกรมรถไฟแผ่นดิน ได้จัดสร้างบังกะโถรีออนไม้ริมทะเลสำหรับให้บุคคลทั่วไป เช่นที่ชายหาดหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อมา พ.ศ.2464 ทรงบัญชาให้กรมรถไฟสร้างโฮเต็ลเป็นตึกแบบยุโรป สร้างเสร็จเมื่อ พ.ศ.2465 มีสนามเทนนิสและสนามกอล์ฟ “โรงแรมหัวหิน” นี้ นับเป็น “โรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย” ทรงราชการในขณะนั้น และต่อมาใช้เป็นที่รับรองแขกเมือง ยังคงดำเนินการโดยการรถไฟแห่งประเทศไทยจนทุกวันนี้

พ.ศ.2468 ทรงขอพระราชทานนามพระบรมราชานุญาติสร้างโฮเต็ลขนาดใหญ่ที่หัวท่าโพธิ์ ไม่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่พระราชทานวังพญาไทให้ตัดแปลงเป็นโรงแรมแทน ขณะที่เริ่มดำเนินการในทางรัชกาลที่ 6 ก็ทรงประจวบ สิ้นพระชนม์เสียก่อน เมื่อพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 ขึ้นครองราชย์ จึงทรงดำเนินการต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2469 “โรงแรมวังพญาไท” กล่าวกันว่าเป็นโรงแรมที่ยอดเยี่ยมที่สุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในขณะนั้น เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงการปกครอง 24 มิถุนายน พ.ศ.2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ ในปัจจุบัน

“โรงแรมราชธานี” เป็นโรงแรมปลายทางเรือ REST HOUSE ทรงบัญชาให้สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ.2470 หลังจากเปิด “โรงแรมวังพญาไท” เพียงปีเดียว มีห้องพักเพียง 14 ห้อง แต่มีห้องอาหาร ห้องเดินราและบาร์ที่มีชื่อเสียงมาก เลิกกิจการเมื่อ พ.ศ. 2511 ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุรถเสบียงการรถไฟแห่งประเทศไทย

พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าบุรฉัตรไชยากร กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ได้ทรงทำประโยชน์ไว้ให้แก่ประเทศไทยเป็นอนาคอนันต์ประการมากมายหลายสาขา ในด้านกิจการโรงแรม นับได้ว่าพระองค์ท่านเป็น “พระบิดาแห่งการโรงแรมประเทศไทย”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 ประเภทของโรงแรม

การศึกษาประเภทของโรงแรม เป็นการศึกษาในลักษณะวิเคราะห์ประเภทของโรงแรม การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้ 6 วิธีดังนี้ คือ

2.1.3.1 แบ่งชนิดตามที่ตั้ง

- โรงแรมในเมือง คือ โรงแรมตามเมืองใหญ่ ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ การค้า การทูต การกีฬา และการท่องเที่ยว ที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมของเมืองหรือ การดำเนินชีวิตที่แตกต่างจากสถานที่อื่น

- โรงแรมในเมืองเล็ก คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างจากชุมชนใหญ่หรืออยู่ใน ชนบทที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีลักษณะเป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์

- โรงแรมตากอากาศ คือ โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล ภูเขา ไร่ป่า บนยอดเขา เป็นต้น

2.1.3.2 แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม

- โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) มีส่วนบริการให้บริการพิเศษ

- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) มีส่วนให้ความสะดวกสบายที่ ครบครัน มีการจัดบริการที่ดี

- โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL) มีส่วนให้ความสะดวกสบาย ต่างๆ เท่ากับโรงแรมชั้นหนึ่ง

- โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL) มีส่วนบริการน้อย

- โรงแรมชั้นสี่ (FOURTH CLASS HOTEL) โรงแรมราคาถูกให้บริการเฉพาะ ค้างคืนหรือเพียงนอนเท่านั้น

2.1.3.3 แบ่งชนิดตามการดำเนินการ

- ลักษณะ AMERICAN PLAN HOTEL คือ อัตราค่าห้องพักจะรวมค่าอาหาร ด้วยอาจเป็นอาหาร 2-3 มื้อ ไม่มีการยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับบริการ

- ลักษณะ EUROPIAN PLAN HOTEL คือ ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ค่าอาหารแขกต้องเสียเพิ่มเอง

- ลักษณะ DUAL PLAN HOTEL คือ อาจจะเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ให้ผู้มา ใช้บริการเลือกเอง

2.1.3.4 แบ่งชนิดตามขนาด

- โรงแรมขนาดใหญ่ จำนวนห้องพัก 300 ห้องขึ้นไป

- โรงแรมขนาดกลาง จำนวนห้องพัก 25-299 ห้อง

- โรงแรมขนาดเล็ก จำนวนห้องพักน้อยกว่า 25 ห้อง

2.1.3.5 แบ่งชนิดตามเวลาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- TRANSITION HOTEL เป็นการพักแรมในระยะสั้น เพียงวันเดียวหรือ 2 วัน โดยไม่มีการจองล่วงหน้า

- RESIDENT HOTEL เป็นการพักแรมระยะยาว อาจเป็นเดือนหรือเป็นปี

- RESORT HOTEL เป็นการพักผ่อนหรือพักผ่อน อาจเป็นช่วงระยะสั้นหรือยาวแล้วแต่ลักษณะความต้องการของแขก

2.1.3.6 แบ่งชนิดตามประเภทคนพัก

- BUSINESS เป็นโรงแรมสำหรับนักธุรกิจ ซึ่งอาจมีส่วนสำหรับการประชุมเพิ่มเข้าไปด้วย

- LEISURE เป็นโรงแรมสำหรับการพักผ่อนและการท่องเที่ยว ซึ่งจะมีส่วนบริการต่างๆ ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมต่างๆ ของโรงแรม

2.1.3.7 แบ่งชนิดตามมาตรฐานของโรงแรม

1. โรงแรมระดับ 5 ดาว (LUXURY HOTEL) คือ โรงแรมที่มีมาตรฐานในการบริการต่อแขกดีเยี่ยม มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเป็นพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านบริการ อาหารหรือความหรูหราของห้องพัก

2. โรงแรมระดับ 4 ดาว (FIRST CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและการบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยวต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดไม่ได้ คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรองและห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านนำเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ

3. โรงแรมระดับ 3 ดาว (SECOND CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในการบริการดีน้อยกว่าโรงแรมระดับ 4 ดาว

4. โรงแรมระดับ 2 ดาว (THIRD CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในความสะดวกสบายน้อย มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้

5. โรงแรมระดับ 1 ดาว (CHEAP HOTEL) หรือโรงแรมราคาถูก คือ โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพักค้างคืนเท่านั้น ไม่มีส่วนบริการความสะดวกสบายหรือมีน้อยมาก

2.1.4 หน้าที่และส่วนประกอบต่างๆ ในโรงแรม

ส่วนประกอบของโรงแรมสามารถแบ่งแยกออกเป็นส่วนใหญ่ๆ ได้หลายวิธี เช่น การแบ่งตามลักษณะการใช้สอย การแบ่งตามลักษณะรายได้ของส่วนนั้นๆ ฯลฯ แต่วิธีที่สะดวกแก่การดำเนินงาน คือการแบ่งตามลักษณะของกิจกรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

1. FRONT OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)

2. BACK OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4.1 FRONT OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม)

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วน BACK OF THE HOUSE ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้การบริการจาก BACK OF THE HOUSE เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด

ส่วนของ FRONT OF THE HOUSE จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ที่ระดับราคาอย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการได้กลับมาใช้บริการอีก อันหมายถึง รายได้ และผลกำไรของโรงแรม

FRONT OF THE HOUSE ประกอบด้วย

1. ทางเข้า (ENTRANCE)
2. สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)
3. ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน (LOBBY AND LOUNGE)
4. ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)
5. บริเวณบริการแขกในโรงแรม (CONCESSION SPACE)
6. บริเวณร้านค้าและเช่าซื้อของโรงแรม (RENTAL SPACE)
7. ส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE)
8. ส่วนบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FACILITIES)
9. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)
10. ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

ส่วนประกอบต่างๆ ของ FRONT OF THE HOUSE นี้ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไป ดังนี้

1. ทางเข้าโรงแรม (HOTEL ENTRANCE)

ทางเข้าโรงแรม อาจแยกได้หลายลักษณะ ดังนี้

ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) เป็นทางเข้าสู่โรงแรมโดยตรง ผู้มาใช้บริการของโรงแรมจะสัมผัสกับจุดนี้เป็นจุดแรกเมื่อได้เข้าสู่โรงแรม ควรเป็นจุดเด่นที่สามารถมองผ่านซัดและควรให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ที่ตรงไปยังแผนกต้อนรับได้โดยตรง การติดต่อระหว่างส่วนทางเข้าใหญ่มากับส่วนสัณจรภายนอกควรสะดวกรวดเร็วที่สุด

ทางเข้าย่อย (SUB ENTRANCE) เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มาพักในโรงแรม แต่มาใช้บริการด้านอื่นๆ ของโรงแรม เช่น คอฟฟี่ชอป, ภัตตาคาร ฯลฯ

ทางเข้าของสัมภาระ (LUGGAGE ENTRANCE) ควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขนย้ายกระเป๋าจากพาหนะไปยังห้องพักแขก

ทางเข้าของส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) ทางเข้าส่วนนี้จะต้องแยกออกจากสัญจรของแขกโดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ในการขนส่งของ และควรมีที่เพียงพอสำหรับขนย้ายของโดยไม่รบกวนส่วนอื่น

2. สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

ส่วนนี้เป็นศูนย์กลางของกิจการต่างๆ ในโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพักหรือผู้ที่ต้องการจะติดต่อกิจการบางอย่างกับโรงแรม จะต้องมาส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE) ประกอบด้วย

เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของสำนักงานส่วนหน้าซึ่งแขกของโรงแรมสามารถติดต่อในส่วนนี้ได้โดยตรง โดยมีหน่วยงานย่อยๆ ได้แก่

- ส่วนต้อนรับ (RECEPTION)
- ส่วนลงทะเบียน (REGISTRATION)
- ส่วนจดหมาย กุญแจ ข่าวสาร (MAIL, KEYS, MESSAGE)
- ส่วนการเงิน (CASHIER)
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (CURRENCY EXCHANGE SERVICE)

นอกจากนี้แล้วยังมีส่วนบริการร่วมอีก คือ

- เคาน์เตอร์บริการเกี่ยวกับสัมภาระ (BELL CAPTAIN COUNTER) ซึ่งแยกต่างหากจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้า แต่อาจอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ส่วนหน้าได้ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตูและจัดการเรื่องกระเป๋า และสัมภาระต่างๆ

- BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขก
- TOUR GROUP COUNTERS เป็นส่วนที่ให้บริการแก่กลุ่มทัวร์

สำนักงานสนับสนุนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (OFFICE) มีส่วนประกอบย่อย ดังนี้คือ

- TELEPHONE OPERATOR ควบคุมโทรศัพท์ จะทำหน้าที่บริการต่อโทรศัพท์ระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในทั่วทั้งโรงแรม เช่น บริการต่อโทรศัพท์ข้ามประเทศ (OVERSEA TELEPHONE) และบริการเน็ต หากโทรศัพท์แล้วไม่พบแขก ส่วนนี้จะมีห้องกันเป็นสัดส่วน เพราะป้องกันเสียงรบกวนอันเกิดจากเสียงโทรศัพท์ ในส่วนนี้อาจมีบริการประกาศทางเครื่องขยายเสียงด้วย

- METERS & RECORDS มาตรการวัดและบันทึก ทำหน้าที่จดบันทึกการใช้โทรศัพท์ของแขกในระหว่างการเข้าพัก ส่วนนี้จะอยู่ใกล้กับ TELEPHONE OPERATOR

- ACCOUNTANT พนักงานบัญชี ทำหน้าที่เกี่ยวกับบัญชีค่าใช้จ่ายของแขกในระหว่างการเข้าพัก ซึ่งจะใช้ในลักษณะของคอมพิวเตอร์ ส่วนนี้จะมีตู้เซฟเล็กๆ สำหรับเก็บรายได้อของแขกที่มาซึ่คเอาท์ในแต่ละวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CREDIT MANAGE ผู้จัดการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับบัญชี และการเงินของส่วน FRONT OFFICE

- SAFE DEPOSIT & VAULT ส่วนของฝากมีค่า มีหน้าที่เก็บของมีค่าที่แขก นำมาฝากไว้ในระหว่างการเข้าพักโดยไม่คิดค่าบริการ

- SORTING OFFICE แขนงสารบรรณ มีหน้าที่รับเอกสารหนังสือต่างๆ และ แยกแยะเอกสารส่งไปตามหน่วยงานต่างๆ (เป็นคนประสานงานด้านธุรการ)

- PAGING AND COMMUNICATION การประกาศเรียกแขก และให้ข่าวสาร

- FRONT OFFICE MANAGER ผู้จัดการส่วนหน้า ทำหน้าที่รับผิดชอบในการ ดำเนินงานของสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มี ประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งให้การฝึกงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในส่วนนี้

- COMPUTER OPERATIONS ส่วนควบคุมคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เป็นตัวแทน ของเอกสารหรือแฟ้มต่างๆ ในส่วนนี้จะ เป็นเพียงเนื้อที่ห้องสำหรับตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเดียว ไม่มีพนักงานควบคุม และจะต่อ TERMINAL ไปจุดต่างๆ ในส่วนนี้จะอยู่ในส่วนหลัง ไม่ยุ่งกับ ส่วนหน้าและกับส่วนต่างๆ ของโรงแรมทั้งหมด

- ADVANCE RESERVATIONS ส่วนจองห้องพักส่วนหน้า มีหน้าที่บริการจอง ห้องพักล่วงหน้าไว้นานๆ จัดทำบัญชีการจองห้องพักล่วงหน้า และเช็คชื่อการจองห้องพักเมื่อแขก ที่มาจองห้องพักมาตามกำหนด ส่วนนี้จะทำงานต่อเนื่องกันกับส่วนลงทะเบียนของเคาน์เตอร์ส่วน หน้า นอกจากนี้จะทำหน้าที่ติดต่อกับพวกกลุ่มบริษัททัวร์ต่างๆ ที่มาใช้บริการจองห้องพักของ โรงแรม

- REGISTRATION OFFICE ที่ทำการลงทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่อง ของแขกที่ลงทะเบียนแล้วและเตรียมห้อง (SLIP) ที่จองไว้เพื่อใช้ในการลงทะเบียน

- ROOM STATUS INDICATORS แผลงแสดงสถานภาพห้องพักทั้งหมดของ โรงแรมมีหน้าที่บอกสถานะของห้องพักนั้นๆ ว่าเป็นอย่างไร โดยจะมีแผลงบอกตำแหน่งของห้องที่ ทันสมัยจะใช้ระบบปุ่มไฟขึ้นที่ห้องทุกๆ ห้อง

ในส่วนนี้จะทำงานร่วมกับ ADVANCE RESERVATION มากกว่า REGISTRATION OFFICE ซึ่งจะ ไม่ยุ่งกับส่วนหน้า

STATIONERY STORE ส่วนเก็บอุปกรณ์การเขียน มีหน้าที่เป็นส่วนเก็บพวก เอกสารสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ

TYPING AND COERICAL OFFICES ที่ทำงานพนักงานพิมพ์ดีด และเสมียนมี หน้าที่พิมพ์เอกสาร และจัดการเกี่ยวกับเรื่องเอกสารต่างๆ

MARKETING SALES OFFICE ส่วนการขาย และการตลาด มีหน้าที่ขาย ห้องพักรวมตามบริษัทต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัททัวร์เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนโถงและส่วนพักผ่อน (LOBBY AND LOUNGE)

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ลักษณะห้องโถงรับแขกของโรงแรม นั้น ส่วนใหญ่เป็นโถงพักรอขนาดใหญ่ มีส่วนประกอบที่สำคัญคือ

- ส่วนนั่งพักผ่อน (LOUNGE)
- ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK)
- ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC TELEPHONE)

4. ส่วนห้องน้ำสำหรับแขก (TOILETS FOR GUEST)

ห้องน้ำจัดไว้สำหรับแขกและผู้ที่มาใช้บริการของโรงแรม ซึ่งมีการจัดแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ห้องน้ำส่วนในสาธารณะ
- ห้องน้ำส่วนในห้องพักแขก

5. บริเวณบริการแขกในโรงแรม (CONCESSION SPACE)

บริเวณนี้คือ ส่วนบริการที่ให้บริการแก่แขกที่มาพักเป็นส่วนใหญ่ กิจกรรมดังกล่าว อาจจะดำเนินการโดยทางโรงแรมเอง หรือให้บุคคลภายนอกสัมปทานไปดำเนินการก็ได้ กิจกรรมในส่วนบริการนี้ได้แก่

ร้านตัดผม (BARBER SHOP) มักจะมีอยู่แห่งเดียวในโรงแรม โดยทั่วไปจะมีประมาณ 4 ที่นั่ง เป็นอย่างน้อย

ร้านเสริมสวย (BEAUTY SALON) จัดไว้เพื่อสนองความต้องการของแขกผู้หญิงในเรื่องการแต่งผม ตลอดจนแต่งเล็บ ฯลฯ จำนวนที่นั่งมักจะมีเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของที่นั่งใน

ร้านขายของ (CIGARS AND NEWS STAND) ตามปกติในโรงแรมเล็กๆ มักจะดำเนินงานโดย FRONT OFFICE ถ้าเป็นโรงแรมขนาดกลางอาจทำเป็นส่วนหนึ่งอยู่กับ FRONT OFFICE และถ้าเป็นโรงแรมใหญ่จะมีการเปิดร้านขายเฉพาะ และมีของจุกจิกด้วย

VALET SHOP เป็นส่วนที่รับส่งเสื้อผ้าของแขก ที่จัดการเกี่ยวกับการส่งเสื้อผ้าที่ต้องการซักรีดไปยัง LAUNDRY

TELEGRAPH OFFICE เป็นส่วนบริการพิเศษสำหรับโรงแรมขนาดใหญ่เพื่อแบ่งเบาภาระของ FRONT OFFICE

6. บริการเช่า – ซื้อของโรงแรม (RENTAL SPACE)

เป็นบริเวณที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงแรม ทางโรงแรมจะให้เช่า โดยเก็บค่าเช่าเป็นรายเดือน

ร้านค้าเหล่านี้จะมีของจำหน่ายเกือบทุกประเภท เช่น ของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านขายหนังสือ เป็นต้น

7. ส่วนให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่มแก่แขกที่พักที่โรงแรม และผู้ที่มาใช้บริการเป็นครั้งคราว เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ดึงดูดความสนใจบุคคลทั่วไป ซึ่งส่วนนี้สามารถทำรายได้เท่าเทียมกับส่วนห้องพัก ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่มแบ่งออกเป็น

ห้องรับประทานอาหารเฉพาะ (PRIVATE DINING ROOM)

เป็นห้องอาหารที่แยกออกจากห้องอาหารใหญ่ สำหรับแขกที่ต้องการความเป็นส่วนตัว ส่วน ไม่ปะปนกับผู้อื่นมีขนาดความจุของห้องประมาณ 8-10 คน

- คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) เป็นส่วนบริเวณอาหาร และเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง เป็นส่วนบริการสำรองจากภัตตาคาร จะมีบริเวณปรุงอาหารแยกเฉพาะส่วน (AUXILIARY KITCHEN) โดยไม่ต้องพึ่งครัวใหญ่ เพราะบริการแต่อาหารที่ทำได้ง่าย ๆ และรวดเร็วในราคาปานกลาง บางครั้งอาจจะจัดเป็นห้อง หรือบริเวณกึ่งกลางแจ้งกับริมสระว่ายน้ำก็ได้

- คอกเทลเลาจน์ (COCKTAIL LOUNGE) เป็นส่วนบริการเครื่องดื่ม ส่วนนี้อาจเป็นส่วนที่หยุดพักคอย ก่อนที่จะเข้าไปรับประทานอาหารในภัตตาคาร หรือดื่มเพื่อต้องการพักคอย COCKTAIL LOUNGE ยังจัดเป็นห้องเฉพาะ

- บาร์ (BARS) เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มทุกประเภท เปิดให้บริการในช่วง 11.00 น. – 02.00 น. บรรยากาศภายในจะเป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีเสียงดังมาก ถ้ามีเพียงดนตรีก็มีเพียงชิ้นเดียว อาจเป็นเปียโน หรือกีตาร์จับกล่อม จุดประสงค์ใหญ่ของผู้มาใช้บริการจะมานั่งพักผ่อน หรือนั่งคุยกันมากกว่าอย่างอื่น

8. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMMODATION)

คือบริเวณส่วนประกอบพิเศษ สำหรับให้ความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพัก และบุคคลทั่วไป รวมทั้งบางส่วนสำหรับพนักงาน

ส่วนปฐมพยาบาล(FIRST AID) ส่วนใหญ่จะบริการสำหรับพนักงานของ โรงแรม มีส่วนรักษาขั้นปฐมพยาบาลพร้อมห้องตรวจโรค ควรมีทางเข้าออกอย่างน้อย 2 ทาง เพื่อไม่ให้สับสน และออกด้านหลังได้ในกรณีฉุกเฉินทางออกควรอยู่ใกล้ที่จอดรถด้วย

ห้องเล่นเกมส์ (GAMES ROOM) เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านพักผ่อนหย่อนใจของแขกผู้มาพัก และอาจเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วยก็ได้ ห้องนี้ควรอยู่ใกล้กับคอกเทลเลาจน์และบาร์ เพื่อที่จะบริการเครื่องดื่มได้สะดวก

สระว่ายน้ำ(SWIMMING POOL) ควรเป็นส่วนตัวไม่ถูกรบกวนจากบุคคลภายนอก บริเวณรอบสระควรจัดให้มีอาหาร และเครื่องดื่มไว้คอยบริการแขกในขณะที่พักผ่อนอยู่ในบริเวณนี้ และต้องมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับจัดงานกลางคืน ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว และทำความสะอาดร่างกายก่อน – หลังการใช้สระว่ายน้ำควรอยู่ในที่มิดชิดพอสมควร ไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ได้สะดวก แต่ไม่ควรอยู่บริเวณเดียวกันจนทำให้เสียบรรยากาศส่วนนี้จัดแยกออกเป็นส่วนชาย – หญิง

CORRIDOR ทางเดิน ทางสัญจร ที่เชื่อมระหว่างอีกส่วนหนึ่งไปยังอีกส่วนหนึ่ง
TERRACE & GARDEN บริเวณพักผ่อนที่อยู่นอกตัวอาคาร เพื่อเป็นการเปลี่ยนอิริยาบถ **TERRACE** อาจมีหลายส่วนให้เป็นส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม เช่น **RESTAURANT** ส่วน **GARDEN** นั้นอาจจัดเป็นส่วนหย่อมหรือสนามประดับด้วยพันธุ์ไม้ต่างๆ เพื่อให้แขกได้พักผ่อนหย่อนใจ

9. ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SPACE)

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เพราะจุดประสงค์หลักในการลงทุนคือ การขายไปจากการเช่าห้องพัก ดังนั้นจึงควรจัดทำส่วนนี้ให้ดีที่สุด เพื่อผลกำไรของโรงแรม

ส่วนห้องพักแขกประกอบด้วยส่วนใหญ่ๆ 2 ส่วน คือ

ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ซึ่งประกอบด้วยส่วนนอน ห้องนำส่วนเก็บเสื้อผ้า และสัณการต่างๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่ง

ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่ให้กับแขกที่มาพักโดยเฉพาะ

ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ประเภทของห้องรับแขก (GUEST ROOM CLASSIFICATIONS) แบ่งออกเป็น

- ห้องทั่วไป (TYPICAL BED ROOM) ประกอบด้วย

1. ห้องนอนเตียงเดี่ยว (SINGLE BEDROOM)
2. ห้องนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)
3. ห้องนอนเตียงคู่ (TWIN BEDROOM)

- ห้องชุด (SUITE BEDROOM)

มีประตูที่ผนังห้องทั้ง 2 เปิดต่อเนื่องกันโดยไม่ต้องเปิดประตูหน้าห้องออกไปเพื่อเข้าอีกห้องหนึ่ง ห้องแบบนี้จัดเหมือน TWIN BEDROOM 2 ห้อง หรือส่วนหนึ่งเป็นห้องนอนและอีกส่วนหนึ่งเป็นห้องนั่งเล่น

- ห้องนอนพิเศษ (LUXURY BEDROOM) ห้องชนิดนี้ประกอบด้วยห้องนอนแบบเตียงคู่หรือแบบห้องนอนคู่ ส่วนนั่งเล่นหรือรับแขก ส่วนเตรียมอาหาร หรือส่วนรับประทานอาหาร ส่วนประชุมหรือห้องนอนอีกชุดหนึ่ง

ส่วนบริการห้องพัก (GUEST FLOOR SERVICE) ประกอบด้วย

- ส่วนบริการอาหาร (FOOD SERVICE ROOM) เป็นส่วนบริการอาหารไปยัง

ห้องพักส่วนนี้ประกอบด้วย ส่วนล้างมือ อ่างล้างถ้วยชาม ที่เก็บถ้วยชาม เตาอุ่นอาหาร ที่ปิ้งขนม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัง อาหารจากครัวใหญ่ที่จัดส่งตามห้องพักจะต้องผ่านส่วนนี้เพื่อทำการอุ่นอาหารก่อน บางโรงแรมไม่มีส่วนบริการนี้ อาหารจากครัวใหญ่จะถูกนำไปยังห้องพักโดยตรง

- ส่วนผ้า (LINEN ROOM) เป็นส่วนเก็บของประเภทผ้าที่ใช้ในแต่ละชั้นของโรงแรมโดยแยกต่างหากจากห้องผ้าใหญ่ (MAIN LINEN) ในส่วนนี้จะมีที่เก็บผ้าแห้งที่จะส่งไปซักและที่ซักแล้ว

- VALET ROOM ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่ง เสื้อผ้าของแขกที่ส่งไปซักรีดและจัดส่งคืนยังห้องของแขก

- ห้องพนักงานรับใช้ (MAID'S ROOM) เป็นห้องของพนักงานทำความสะอาด

2.1.4.2 BACK OF THE HOUSE (ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม)

เป็นส่วนที่ไม่ได้หักรายได้ให้แก่โรงแรมโดยตรง แต่เป็นส่วนบริหารดำเนินงานและให้บริการส่วนต่างๆ ของโรงแรมเพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนผู้มาใช้บริการของโรงแรม (FRONT OF THE HOUSE) ส่วนนี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ

1. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER)

2. ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER)

ส่วนประกอบต่างๆ ของ BACK OF THE HOUSE นี้ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไป ดังนี้

1. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) ส่วนนี้ถือเป็นหัวใจและมั่นคงในการดำเนินกิจการของโรงแรม ส่วนบริหารประกอบด้วย

ส่วนผู้จัดการ (MANAGER'S OFFICE) เป็นส่วนทำงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น

- ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

- ผู้จัดการฝ่ายดูแลสถานที่ (HOUSEKEEPER MANAGER)

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

ส่วนบัญชี (ACCOUNTING OFFICE)

ส่วนทั่วไป (GENERAL OFFICE) เป็นที่ทำงานของส่วนต้อนรับ และฝ่ายต่าง ๆ

2. ส่วนบริการ (SERVICE QUARTER) ประกอบด้วย

เนื้อที่บริการ (SERVICE SPACE) เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่ในบริเวณที่รถเข้าถึง และติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE ENTRANCE) ต้องไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้มาใช้บริการโรงแรม

- ที่จอดรถขนของ (TRUCK DOCK) ที่จอดรถบรรทุกของพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการฝึกอบรมเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชานชาลา (LOADING PLATFORM) ส่วนชานชาลาขนถ่ายพัสดุ
- ส่วนรับของ (RECEIVING AREA) เป็นที่สำหรับเช็คพัสดุเข้า – ออก บริเวณนี้มีเคาน์เตอร์ทำการของแผนกตรวจพัสดุ

- ห้องเก็บของ (GARBAGE ROOM)
- เนื้อที่เก็บของ (STORAGE ROOM) แบ่งออกได้ดังนี้
- ห้องเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE) อยู่ใกล้ทางเข้า ส่วนบริการและส่วนรับของ

- ส่วนเก็บเครื่องเรือน (FURNITURE STORAGE)
- เนื้อที่พนักงาน (STAFF SPACE) แบ่งได้ดังนี้
- ทางเข้าพนักงาน (STAFF ENTRANCE) ทางเข้า – ออกของพนักงาน
- ห้องเก็บของและเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน (STAFF LOCKER ROOM)

ส่วนนี้จะแยกชาย – หญิง

- ห้องรับประทานอาหารของพนักงาน (STAFF DINING ROOM) ควรจัดอยู่ใน

ส่วนที่พนักงานใช้ได้สะดวกและไม่ปะปนกับของผู้มาใช้บริการของโรงแรม

- ส่วนซักกรีด (LAUNDRY & LINEN ROOM) แบ่งได้ดังนี้

- ห้องซักกรีด (LAUNDRY ROOM) การบริการส่วนนี้บางโรงแรมไม่ได้ดำเนินการเอง
- ห้องผ้า (LINEN ROOM)

ครัว (KITCHEN) เป็นที่สำหรับปรุงอาหารที่จะส่งไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ครัวใหญ่ของโรงแรม ครัวใหญ่ประกอบด้วย

- ส่วนทำขนมปัง (BAKE SHOP)
- ส่วนเตรียม (PREPARATION AREA)
- ส่วนปรุงอาหาร (COOKING AREA)
- ห้องบริการอาหาร (FOOD SERVICE ROOM)
- ส่วนทำงานพ่อครัว (CHEF OFFICE)
- ห้องเก็บอาหาร และเครื่องดืม (STORE ROOM) อยู่ใกล้ครัวแบ่งออกเป็น 3

ส่วน คือ

1. STEWARD'S STORE ROOM เป็นที่เก็บอาหารแห้ง
2. BEVERAGE STORE ROOM ห้องเก็บเครื่องดื่ม
3. DISH WASHING AREA ส่วนล้างภาชนะ

ส่วนซ่อมบำรุง และห้องเครื่อง (MAINTENANCE AND MECHANICAL SHOPS) แบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ คือ

- ห้องซ่อมเครื่อง (MAINTENANCE SHOP) แบ่งย่อยได้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยู่ได้เห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. PLUMBING & ELECTRIC SHOP ส่วนซ่อมท่อน้ำ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. CARPENTRY & UPHOLSTERING SHOP ซ่อมแซมเครื่องเรือน
3. PAINTING & VANISH ROOM ส่วนทาสี และขัดมันทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่

- ห้องเครื่อง (MECHANICAL SHOP) เป็นส่วนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลต่าง ๆ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ

1. BOILER ROOM เป็นบริเวณที่ตั้งของเครื่องต้มน้ำ สำหรับแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
2. FUEL STORAGE เป็นส่วนเก็บเชื้อเพลิง
3. TRANSFORMER VAULT ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
4. AIR CONDITIONING MACHINE ROOM เป็นบริเวณติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
5. ENGINEER OFFICE เป็นห้องทำงานของวิศวกร และเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรต่างๆ

2.1.5 โครงการเปรียบเทียบ

2.1.5.1 พี พี ไอส์แลนด์ วิลเลจ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา (PHI PHI ISLAND VILLAGE BEACH RESORT & SPA, KRABI)

สถานที่ตั้ง	เกาะพีพี ต.อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่
ประเภทโครงการ	รีสอร์ท
ราคา	4,400 - 25,000 บาท/คืน
กิจกรรม	สระว่ายน้ำ คาเฟ่ ดำน้ำ ตกปลา ท่องเที่ยวเกาะ
ลักษณะโครงการ	

พี พี ไอส์แลนด์ วิลเลจ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งโครงการหันหน้าสู่ทะเลริมหาดเวียงอ่าวโละบาเก สอดแทรกตัวอยู่ท่ามกลางธรรมชาติอันยิ่งใหญ่ หน้าโครงการริมหาดเป็นสวนมะพร้าว มีสระว่ายน้ำตั้งอยู่เป็นเอกเทศบนเนินเขา ตัวบ้านพักตั้งเรียงรายอยู่ตามเนินเขา มีมุมมองที่สวยงามสู่ทัศนียภาพท้องทะเล มีท่าเรือส่วนตัวของโครงการ การเข้าถึงโครงการได้ 2 ทางคือทาง จ.ภูเก็ต และ จ.กระบี่ อาคารเป็นสไตล์บ้านเขตร้อน ทุกบังกะโลจึงมีศาลาหน้าบ้านเป็นมุมพักผ่อน โครงสร้างส่วนใหญ่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็กและตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้และหลังคามุงหญ้าแฝก

ส่วนประกอบของโครงการ

FORNT SERVICE

- RECEPTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CHABA SHOP
- HOTEL TRANSFER
- DINING&ENTERTAINMENT
- MARLIN RESTAURANT
- DOLPHIN RESTAURANT
- RUAN THAI RESTAURANT
- COCONUT PUB
- CENTER BAR
- POOL BAR
- BEACH BAR
- MINI THEARTER
- SPORT&RECREATION
- PADI 5 STAR GOLD PLAM DIVING CENTER
- ACTIVITY CENTER
- TENIS COURT
- HONEY MOON&WEDDING DESTINATION
- POOL
- WANA SPA

ลักษณะบ้านพัก แบ่งเป็น 4 แบบ

1. HILL SIDE POOL VILLA ตั้งอยู่บนเนินเขา แวดล้อมไปด้วยสวนที่ขรรมที่เขียวชอุ่ม มีมุมมองไปสู่ทะเล ลักษณะอาคารเป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นบนเป็นห้องนอน 1 ห้อง มีกล่องนิรภัยเก็บของมีค่า ชั้นล่างเป็นส่วนนั่งเล่นขนาด 110 ตารางเมตร มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครันและระบบปรับอากาศ มีส่วนเตรียมอาหาร โถงบันไดที่เชื่อมทั้งสองชั้นเข้าด้วยกันเป็นผนังเปิดโล่ง ตกแต่งภายในสไตล์ TROPICAL MODERN ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว เฟอร์นิเจอร์ไม้ หวายและบุผ้าต่างๆ มีศาลาโล่งเปิดรับวิวโดยรอบ ห้องน้ำแบบกึ่งเปิดโล่ง มีสระว่ายน้ำและอ่างน้ำวนส่วนตัว

2. BEACH FRONT STUDIO ตั้งอยู่ติดริมชายหาดท่ามกลางสวนมะพร้าว มีมุมมองไปสู่ทะเลชัดเจน ลักษณะอาคารเป็นอาคาร 1 ชั้น ยกพื้นสูงหันหน้าสู่ชายทะเล โครงสร้างก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว เพดานสูง ภายในตกแต่งสไตล์ TROPICAL มีขนาดพื้นที่ 43 ตารางเมตร เติงขนาด QUEEN SIZE มี TV และเครื่องเล่น CD และ DVD ระบบปรับอากาศและ MINI BAR

3. DELUX BUNGALOW ตั้งอยู่ถัดเข้ามาภายในสวนที่จัดขึ้น ไม่มีมุมมองไปสู่ทะเล ห้องพักขนาด 42.8 ตารางเมตรและศาลาพักผ่อนส่วนตัวขนาด 17 ตารางเมตร ห้องน้ำฝักบัว
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตเห็นใบเซอร์ประโยชน์ด้านการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในตกแต่งแบบไทย ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และบุด้วยผ้าทอพื้นเมือง มีสิ่งอำนวยความสะดวกคือ TV MINI BAR เครื่องทำกาแฟและระบบปรับอากาศ

4. SUPERIOR BUNGALOW แวดล้อมด้วยสวนของโครงการ มีทางติดต่อไปสู่ชายหาด ห้องพักขนาด 34 ตารางเมตร ระเบียงพักผ่อน ภายในตกแต่งสไตล์ไทย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเท่ากับห้อง DELUX BUNGALOW

ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. การออกแบบทางสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมกับท้องถิ่นและการประยุกต์ให้เข้ากับวัฒนธรรม

2. การจัดให้ทุกส่วนของห้องพักได้มีมุมมองที่ดี โดยสภาพแวดล้อมที่มีและที่โครงการสร้างขึ้น

2.1.5.2 มูนไลท์ เบย์ รีสอร์ท (MOONLIGHT BAY RESORT)

สถานที่ตั้ง	หาดคลองโอบ เกาะลันตาใหญ่ จ.กระบี่
ประเภทโครงการ	รีสอร์ท
ราคา	1,000 - 7,900 บาท/คืน
กิจกรรม	สระว่ายน้ำ นวดไทย คาเฟ่ ตกปลาหมึก เสือภูเขา ดำน้ำดูปะการัง นั่งช้าง
อบรมอาหารไทย	
ลักษณะโครงการ	

มูนไลท์ เบย์ รีสอร์ท เป็นโครงการที่ตั้งอยู่บนเนินเขาสอดคล้องกับธรรมชาติได้อย่างกลมกลืน หันหน้าสู่ทะเลและชายหาดส่วนตัว มีลำธารไหลผ่าน ลักษณะอาคารเป็นโครงสร้าง วัสดุ และใช้ไม้ในส่วนพื้นและผนัง แนวคิดในการออกแบบโครงการคือ คำนึงถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบและเน้นให้ผู้เข้าพักได้สัมผัสกับธรรมชาติได้มากที่สุด ด้วยการใช้พื้นที่อาคารแต่ละส่วนที่กระชับและไม่ใช้ระบบปรับอากาศในห้องพัก ส่วนใหญ่ใช้ทางเดินและไม้และระเบียงไม้สอดคล้องไปตามเนินเขาและสวน เพื่อเชื่อมแต่ละส่วนของโครงการเข้าด้วยกัน การตกแต่งห้องพักมีหลากหลายสไตล์ แต่ทุกสไตล์เน้นความกลมกลืนกับธรรมชาติ

ส่วนประกอบของโครงการ

- LOBBY
- CHOM TALAY RESTAURANT
- ROCKY BAR
- SWIMMING POOL
- THAI MASSAGE
- OFFICE

ลักษณะห้องพัก มี 4 แบบให้เลือกต่างสไตล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. RIVER VIEW ตั้งอยู่ริมคลองที่อุดมสมบูรณ์ไปด้วยป่าโกงกาง ลักษณะอาคารเป็นแบบกระท่อมหลังเล็ก เป็นโครงสร้างไม้ทั้งหลัง ผนังใช้วัสดุและงานช่างท้องถิ่น ภายในไม้กว้างใหญ่และใช้เฟอร์นิเจอร์น้อยชิ้น มีระเบียงส่วนตัวยื่นออกไปสู่คลอง ขมมน้ำขึ้นสามารถพายเรือเล่นได้

2. FOREST VIEW ตั้งอยู่บนเนินเขา แต่ละหลังต่างระดับกันและเชื่อมต่อถึงกัน ด้วยสะพานไม้ บรรยากาศสงบ อาคารสร้างด้วยไม้ทั้งหลังและซ่อนอยู่ใต้ร่มไม้อย่างกลมกลืน มีระเบียงชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ ภายในตกแต่งเรียบง่ายและอบอุ่น เคียงคู่

3. SEA VIEW ตั้งอยู่ริมหาดทุกหลังหันหน้ารับวิวทะเล ภายในไม่เน้นสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์มากนัก ตกแต่งแบบไทยประยุกต์ มีระเบียงรับลมพร้อมเตียงนอนเล่น

4. HONEYMOON SUIT ตั้งอยู่บนเนินเขาด้านบนสุดของโครงการ มีมุมมองสู่ท้องทะเลอันดามันโดยรอบชัดเจน ภายในตกแต่งสไตล์ร่วมสมัย ใช้วัสดุหยาบและเฟอร์นิเจอร์โชนสีอบอุ่น มีอ่างน้ำวนอยู่ด้านหน้า ผนังใช้ลายไม้แผ่นสาน PATTERN ที่แตกต่างกัน ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. การจัดสร้างบรรยากาศการตกแต่งทางสถาปัตยกรรมที่มีรายละเอียดในการสร้างความเป็นกันเองและมีจุดเด่นในแต่ละส่วน ไม่น่าเบื่อ
2. การออกแบบที่สร้างความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ และการดึงประโยชน์ของสภาพแวดล้อมมาสร้างบรรยากาศของห้องพักแต่ละส่วน โดยไม่ต้องตกแต่งของเดิมมากนัก
3. รูปแบบการใช้วัสดุและ PATTERN ที่แตกต่างกันในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

2.1.5.3 ศรีลังการีสอร์ท (SRILANTA RESORT)

ที่ตั้งโครงการ

หาดคลองเนิน เกาะตันตาใหญ่ จ.กระบี่

ประเภทโครงการ

รีสอร์ต

ราคา

2,850 - 11,000 บาท/คืน

ลักษณะโครงการ

ศรีลังการีสอร์ท ตั้งอยู่ท่ามกลางเนินเขา ซึ่งมีทิวทัศน์เป็นทะเลอันดามัน ถนนเข้าสู่โครงการตัดผ่านตรงกลางของโครงการ ทำให้โครงการแยกออกเป็นสองส่วน คือ ส่วนของกลุ่มโครงการสาธารณะและส่วนของบ้านพัก ซึ่งกลุ่มของบ้านพักจะลดหลั่นไปตามเนินเขา ส่วนของอาคารสาธารณะจะอยู่บนพื้นที่ที่ค่อนข้างเรียบกว่า การที่มีถนนตัดผ่ากลางโครงการถือเป็นจุดด้อย เพราะแขกที่มาจากบ้านพักต้องข้ามถนนก่อนถึงจะมาในส่วนสาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้คอนเซปต์ “THE SEVENT SACRED DIRECTION” ในการวางผังโครงการ คือ ความเชื่อเรื่องการแบ่งทิศตามลักษณะการแบ่งงานของมนุษย์ ซึ่งเป็นความรู้สึกที่มนุษย์สามารถสัมผัสและซึมซับได้ ลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเกิดจากการผสมผสาน สไตลไทย ญี่ปุ่น บาห์ลีเข้าด้วยกัน

ส่วนประกอบของโครงการ

- LOBBY (ธรณี ฮอลล์) การใช้พื้นที่ภายนอกเป็นส่วนหนึ่งของล็อบบี้ ทำให้ภายในอาคารไม่จำเป็นต้องจัดที่นั่งพักคอยมากนัก

- RESTAURANT (สุริยันจันทรา) สร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารแบบไทยด้วยการจัดที่นั่งกับพื้น โดยจะยกส่วนที่นั่งสูงขึ้นบริเวณทางสัญจรโดยรอบ ทำให้สามารถบริการแขกได้สะดวกและสุภาพ

- MASSAGE PAVILION (ศรีสพลา) เป็นอาคารโปร่งโล่ง มองเห็นทิวทัศน์ได้เต็มที่ จัดที่นั่งสำหรับนวดได้ 4 ที่ ซึ่งทำให้แขกไม่รู้สึกรอจนเกินไป มีเฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็นคือ ตู้เก็บอุปกรณ์เพียง 1 ใบ ทำให้ผู้ผ่อนคลายและเรียบง่าย

- SHOP & BAR (เจดีย์ บาร์)

- OFFICE

- SERVICE BUILDING

- LIBRARY ห้องสมุดจะเชื่อมต่อกันของส่วนที่เรียนโยคะ และสมาชิกซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งของรีสอร์ท โดยมีบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

- TOILET & MAIN CHANGING

- POOL (สระว่ายน้ำอินดาด) จำลองความเชื่อมาจากสระในไตรภูมิพระร่วง สำหรับเชียวารักษาจิตใจให้บริสุทธิ์สดชื่น ลักษณะของห้องพัก

มี 49 หลัง โดยตั้งอยู่บนเนินเขาปกคลุมด้วยพรรณไม้ดุ่มรื่น ลดหล่นไปตามเนินเขาเปิดมุมมองสู่ทะเล การตกแต่งภายในเหมือนกันทุกหลัง การออกแบบยังคงความเรียบง่ายและใกล้ชิดธรรมชาติ โครงสร้างไม้ตรงตัวเรือนพัก ผืนน้โดยรอยตีกรอบบุด้วยไม้สาน ใช้ผ้าปูที่นอนบางนุ่มนวล ไม่มีเฟอร์นิเจอร์เกินความจำเป็น ถึงอำนวยความสะดวกมีเพียงตู้เย็นและเครื่องปรับอากาศ ห้องน้ำเป็นแบบ OPEN

ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. การใส่แนวความคิดลงไปในงานออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่าง

2. การออกแบบที่ใช้วัสดุธรรมชาติ เรียบง่าย ตรงไปตรงมา และงานหัตถกรรม

ท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. งานออกแบบที่กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม เป็นอันหนึ่งอันเดียวกับธรรมชาติ เป็นความหมายของการพักผ่อน

2.1.5.4 พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (PIMALAI RESORT AND SPA)

สถานที่ตั้ง เกาะลันตาใหญ่ จ.กระบี่

ประเภทโครงการ รีสอร์ท

ราคา 9,800 - 75,00 บาท/คืน

ลักษณะโครงการ

พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการที่ตั้งอยู่บนเชิงเขาที่มีลักษณะค่อนข้างชันแทรกตัวอยู่กับธรรมชาติ โดยลักษณะบ้านพักจะวางลดหลั่นกันตามเชิงเขา มีถนนตัดผ่านผู้โครงการ ตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะห่างจากทะเล โครงสร้างอาคารส่วนใหญ่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบเสาและคาน อาคารสาธารณะเป็นแบบเปิดโล่ง มีเพดานสูง วัสดุส่วนใหญ่ใช้ไม้และหินเป็นส่วนประกอบ การออกแบบทั้งภายในและภายนอกเป็นแบบ TROPICAL ตัวอาคารกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ส่วนประกอบของโครงการ

- LOBBY เป็นอาคาร 2 ชั้น โดยวางอาคารได้กับเนินเขา มีพื้นที่ 674 ตารางเมตร ค่อ 1 ชั้น มีบริเวณเทียบรถให้แขกอยู่บริเวณด้านหน้า

ชั้น 1 เป็นส่วนโถงทางเดินไปสู่ FRONT DESK & RECEPTION ด้านหลังเป็น FRONT OFFICE มีบ่อบัวบริเวณทางเดินด้านข้างเพิ่มบรรยากาศแบบไทย การตกแต่งเป็น TROPICAL ผสมรูปแบบกับอาคารท้องถิ่น โฉว์ให้เห็นความงามของโครงสร้างหลังคา มีบันไดลงไปยัง LOBBY LOUNGE

ชั้น 2 เป็นส่วนของ LOBBY LOUNGE เป็นลักษณะอาคารแบบเปิดโล่ง ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบ THAI MODERN ชั้นนี้จะมีบริการส่วนอื่นๆ ให้ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ร้านเสริมสวย ห้องเล่นเกม ห้องสมุด ห้องประชุม

- RESTAURANT มี 3 ร้าน

1. LOBBY BAR เป็นลักษณะร้านเล็กๆ และบริการของว่าง เป็นอาคารเปิดโล่ง ใช้แสงในการตกแต่งให้บรรยากาศอบอุ่นเป็นกันเอง สไตล์ THAI MODERN

2. SPICE'N RICE THAI RESTAURANT เป็นร้านอาหารในห้องปรับอากาศ ตกแต่งแบบเป็นทางการ ใช้สีโทนอุ่น

3. BAAN PIMALAI RESTAURANT เป็นร้านแบบเปิดเปิดโล่งที่อยู่ท่ามกลางบรรยากาศอันร่มรื่นของสวนแบบไทย สามารถมองเห็นวิวทะเลและสระว่ายน้ำ ตกแต่งแบบ MODERN โฉว์โครงสร้างหลังคา พื้นเป็นซีเมนต์ขัดมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะบ้านพัก มี 4 แบบ

1. SUPERIOR ROOM มี 48 ห้อง เป็นอาคาร 2 ชั้น และมี 2 หลังเชื่อมต่อกันด้วยระเบียง มีการเปิดช่องแสงให้แสงธรรมชาติเข้าได้เต็มที่ ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว เฟอร์นิเจอร์ไม้บุผ้าต่างๆ ภายในแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนห้องน้ำและส่วนนอน มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

2. BEACH VILLA มี 12 ห้อง เป็นอาคาร 2 ชั้น และ 2 หลังเชื่อมต่อกันด้วยระเบียงเหมือน SUPERIOR ROOM อยู่ใกล้ชายหาดและอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ การตกแต่งเช่นเดียวกับ SUPERIOR ROOM

3. BAYFRONT DELUX มี 4 ห้อง เป็นอาคารชั้นเดียวเรียงเป็นหลังๆ มีระเบียงยื่นออกมาเห็นวิวทะเลได้เต็มที่ การตกแต่งแบบ THAI MODERN ใช้แสงโทนอบอุ่น อยู่ติดชายหาด

4. PAVILION SUITE มี 6 หลัง 18 ห้อง เป็นอาคารชั้นเดียว 2 หลัง เชื่อมต่อกันด้วยลานระเบียง เหมาะสำหรับแขกที่มาเป็นครอบครัว อยู่ติดชายหาด ระเบียงสามารถเห็นวิวทะเล มีส่วนรับแขกบริเวณห้องนอนใหญ่ แต่ละห้องนอนมีห้องน้ำตกแต่งด้วยสวนแบบบาหลี ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. เห็นความสัมพันธ์ระหว่างงานสมัยใหม่กับงานไทยพื้นถิ่น โดยใช้เรื่องของจังหวะ ความขัดแย้งระหว่างความเรียบ - หยิบ นำความเรียบง่ายทันสมัยร่วมกับความเป็นธรรมชาติของวัตถุและรูปทรงอย่างลงตัว ทำให้เกิดความน่าสนใจ

2. เห็นการจัดภูมิสถาปัตยกรรมและการวาง ZONE ของ FACILITY ต่างๆ ในโครงการ บนพื้นที่ที่เป็นเนินเขาค่อนข้างชัน

3. การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในที่มีความสัมพันธ์กันของห้องพัก

4. การจัดสร้างบรรยากาศการตกแต่งสถาปัตยกรรมที่มีรายละเอียด ที่ให้บรรยากาศความเป็นกันเอง และเป็นจุดเด่นน่าสนใจไม่น่าเบื่อ กลมกลืนกับพันธุ์ไม้ไทย

2.1.5.5 คอสตา ลันตา รีสอร์ท (COSTA LANTA RESORT)

สถานที่ตั้ง	หาดคลองดาว เกาะลันตาใหญ่ จ.กระบี่
ประเภทโครงการ	ฮิลล์ รีสอร์ท
ราคา	3,025 - 10,780 บาท/คืน
กิจกรรม	ตกปลา ค่ายค ล่องเรือท่องเที่ยว นวดไทย นั่งช้าง เที่ยวหมู่บ้านชาวเล
ลักษณะโครงการ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอสดา ถันดา รีสอร์ท เป็นโครงการขนาดเล็กลงมา 22 ห้องพัก ท่ามกลางแมกไม้และชายหาดเงียบสงบ ลักษณะเป็นอาคารรูปทรงสี่เหลี่ยมคล้ายกล่อง เปิดโล่งแผ่ความเรียบง่ายอย่างลงตัว โดดเด่นด้วยการใช้วัสดุปูนเปลือยกับไม้

แนวความคิดในการออกแบบ

เรียบง่าย สง่างาม มีการเชื่อมต่อของ ELEMENT ในการออกแบบ ตั้งแต่องค์รวมไปจนถึงรายละเอียดปลีกย่อย ทุกส่วนเป็นกล่องเปิดโล่งเชื่อมภายในและภายนอก ส่วนประกอบโครงการ

- LOBBY

- BEACHFRONT BAR & RESTAURANT ยกเพดานสูง เปิดรอบด้านเชื่อมสู่ชายหาด มีมุมมองสู่ทะเลและสระว่ายน้ำของโครงการ

- BEACHFRONT 21 METER LAB POOL

ลักษณะห้องพัก มี 5 แบบ

1. GARDEN VIEW STANDARD

2. GARDEN VIEW SUPERIOR

3. SEA VIEW STANDARD

4. BEACH FRONT STANDARD

5. BEACH FRONT SUPERIOR

ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. การใช้รายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ เชื่อมเรื่องราวของพื้นที่ในแต่ละส่วนให้ต่อเนื่องเป็นเรื่องเดียวกัน

2. การผสมผสานวัฒนธรรมชาติและความเรียบง่ายของวัสดุเข้ากับงาน MODERN

3. การเปิดช่องเพื่อเชื่อม SPACE ภายในสู่สภาพแวดล้อมภายนอก

4. การสร้างความแตกต่างที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวโดยที่ไม่สร้างความแปลกแยกกับมากจนเกินไป

2.1.5.6 เกาะไหง แพนด้า รีสอร์ท แอนด์ สปา (KOH NGAI FANTASY

RESORT AND SPA)

สถานที่ตั้ง

หาดคลองดาว เกาะถันดาใหญ่ จ.กระบี่

ประเภทโครงการ

รีสอร์ท

ราคา

1,390 - 3,990 บาท/คืน

กิจกรรม

ดำน้ำดูปะการัง คาเฟ่ ตกปลา ล่องเรือเที่ยวเกาะ เดินป่า นวดแผนไทย

ลักษณะโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกาะโพรงแฟนตาซี รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ริมชายหาด ตัวโครงการหันหน้าสู่ท้องทะเล ลักษณะอาคารเป็นสไตล์ TROPICAL โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ผังก่ออิฐฉาบปูน จุดเด่นของโครงการคือการใช้สีสันทันสควาไมซ์ชีวิตชีวาแบบบาฮิ และมิชั่มประตูดขนาดใหญ่

ส่วนประกอบของโครงการ

- LOBBY
- RESTAURANT
- MEETING ROOM
- POOL
- LIBRARY
- BEACH BAR
- SPA

ลักษณะห้องพัก มี 3 แบบ

1. GARDEN VILLA
2. HILLSIDE SUPERIOR
3. SEA VIEW FAMILY SUITE

ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. การสอดแทรกอาคารเข้ากับธรรมชาติและใช้สีสันทันสควาไมซ์ สร้างจุดเด่นให้กับโครงการร่วมกับการใช้วัสดุธรรมชาติ
2. การจัดภูมิสถาปัตยกรรมที่คงไม้พื้นดินไว้และปลูกไม้หลากหลายชนิด ทำให้เกิด TEXTURE ของพืชพันธุ์ในพื้นที่โครงการ

2.1.5.7 ลีลาวดี สปา (LEELAWADEE SPA)

ที่ตั้ง 89/462 ซอยสัมมากร 2 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ จตุจักร กรุงเทพฯ

เวลาทำการ 10.00 - 22.00 น. ทุกวัน

บริการ นวดไทย นวดฝ่าเท้า นวดน้ำมัน นวดเฉพาะจุด การฟื้นฟูสภาพผิว

ส่วนประกอบโครงการ

- ห้องวีไอพี 1 ห้อง
- ห้องทรีตเมนต์ (เตียงคู่) 2 ห้อง
- ห้องทรีตเมนต์ (เตียงรวม 5 เตียง) 2 ห้อง
- ห้องอบสมุนไพร 1 ห้อง
- ห้องนวดไทย 2 ห้อง
- ห้องนวดฝ่าเท้า 1 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะโครงการ

ถูกคิดแปลงจากร้านอาหารเก่า เป็นสปาสไตล์ไทยแวลลุ่มไปด้วยต้นไม้ขนาดใหญ่อยู่ใจกลางเมือง ใช้แนวรั้วไม้สูงเหนือระดับสายตากั้นอาณาบริเวณ ลักษณะอาคารเป็นทรงปิรามิด ใช้พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ล้อมรอบพื้นที่สวน วัสดุที่ใช้ตกแต่งล้วนเป็นวัสดุธรรมชาติ โดยใช้ไม้ไผ่เป็นวัสดุหลัก พื้นที่ใช้งานแยกเป็นแบบสัมผัสธรรมชาติและแบบต้องการความเป็นส่วนตัว

การบำบัดด้วยสัมผัสอันนุ่มนวลแต่แฝงด้วยความหนักแน่นเข้าด้วยกัน เน้นบรรยากาศธรรมชาติแบบไทยๆ อบอุ่นไปด้วยกลิ่นอายของสมุนไพรไทยและน้ำมันหอมระเหย ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. ส่วนประกอบต่างๆ ของสปาและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องบริการต่างๆ
2. การเปิดคอร์สตรงกลางของพื้นที่ใช้สอยเป็นสวนเพื่อสร้างบรรยากาศร่มรื่นและสัมผัสกับธรรมชาติ

2.1.5.8 มังดารา สปา (MANDARA SPA)

ที่ตั้ง อนันตรา รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 เวลาทำการ 10.00 - 20.00 น. ทุกวัน
 บริการ นวดน้ำมัน นวดตัวแบบต่างๆ ทรีตเมนต์ผิวหน้าและลำตัว อบไอน้ำ แช่ตัว สระทราย ตกแต่งเล็บมือเล็บเท้า และกำจัดขน

ส่วนประกอบโครงการ

- ห้องทรีตเมนต์แบบสวีท (เตียงคู่) 3 ห้อง
- ห้องทรีตเมนต์เตียงเดี่ยว 2 ห้อง
- ห้องอบไอน้ำและเรนบาร์ชาเวอร์ 2 ห้อง
- ห้องนวดไทย 1 ห้อง
- ร้านเสริมสวย

ลักษณะโครงการ

เป็นสปาบริการในรีสอร์ทเน้นการบริการแบบธรรมชาติ เนื้อที่ค่อนข้างกว้างใช้พืชพันธุ์ไม้พื้นถิ่น ลักษณะอาคารมีกลิ่นอายของสถาปัตยกรรมไทยโบราณแต่นำเสนอในแบบร่วมสมัย ใช้วัสดุหลากหลายทำพื้นผิวไม่เรียบแสดงถึงความเป็นงานช่างพื้นถิ่น ภายในตกแต่งด้วยโทนสีขาว ดำ และใช้ไม้ย้อมสีน้ำตาลแดง ช่วยเพิ่มความอบอุ่นและผ่อนคลาย

แนวความคิดในการออกแบบ

“MANDARA” เป็นเทพเจ้าในด้านานผู้ค้นหาออมฤตซึ่งช่วยให้เป็นอมตะและคงความอ่อนเยาว์ตลอดกาล เน้นการปรนนิบัติเพื่อความงามและอ่อนเยาว์ผสมกับจิตวิญญาณและภูมิปัญญาท้องถิ่น จึงเป็นที่มาของการออกแบบที่มีเอกลักษณ์ในแต่ละห้องถิ่นของสาขาที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. การใช้วัสดุในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่ดูกลมกลืนกับธรรมชาติแต่มีความหลากหลายทำให้ไม่เกิดความน่าเบื่อ และสะท้อนความเป็นงานช่างพื้นถิ่น
2. อุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้งานในห้องที่เรียบง่าย

2.2 ข้อมูลเฉพาะ

2.2.1 ความหมายของโรงแรมตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศ (RESORT) เป็นที่ที่คนเราเดินทางไปพักผ่อนและสนุกสนาน ซึ่งการพักผ่อนนี้ก็หลายรูปแบบ อาจจะเป็นเพียงที่นั่งพักผ่อนแดด หรือออกไปเที่ยวชมสถานที่ต่างๆ หรืออาจมีสระว่ายน้ำ เล่นเรือ ตกปลา เล่นกอล์ฟ ปีนเขาด้วย

ตั้งแต่สมัยโบราณ คนชั้นสูงที่มีบ้านพักอาศัยในตัวเมืองมักจะหลบอากาศร้อนหรือหนาวจัดออกไปพักที่ชนบทซึ่งทั้งในกรณีที่พวกนี้มี และไม่มีบ้านพักของตนเองในชนบท เขาก็ต้องการสถานที่ที่สงบร่มรื่น และพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณนั้น คนชั้นกลางระดับสูงก็เช่นกัน ต้องการท่องเที่ยวออกนอกเมืองในตอนหยุดงานประจำปี และต้องการบ้านพักนอกเมือง โรงแรมตากอากาศ (RESORT) จึงถูกสร้างขึ้นเพื่อสนองความต้องการดังกล่าวนี้ แต่สำหรับคนชั้นต่ำรายได้น้อย เช่น พวกกรรมกร ลูกจ้างในเมือง พวกนี้จะพักผ่อนด้วยการไปเที่ยวชายทะเล หรือภูเขาใกล้ตัวเมือง ซึ่งไม่มีความจำเป็นที่จะต้องค้างแรม

จำนวนวันทำงานที่น้อยลง จำนวนวันหยุดที่เพิ่มมากขึ้น การคมนาคมที่สะดวก รวดเร็ว และมีราคาถูก ทำให้ทุกแห่งหนในโลกนี้กลายเป็นแหล่งท่องเที่ยว คนเราไม่ต้องจำกัดการท่องเที่ยวว่าจะต้องเป็นท่าใดใกล้ๆ และเที่ยวเฉพาะบางฤดูกาลอีกต่อไป การท่องเที่ยวสามารถทำได้ทุกแห่ง และตลอดทั้งปี ยิ่งเมื่อเกิดการใช้เครื่องบินในการสัญจรเดินทาง ก็ยังมีแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น ตัวอย่างเช่น ฮาวาย ซึ่งเดิมเป็นหมู่เกาะอยู่กลางมหาสมุทรห่างไกลผู้คน เป็นโอกาสให้มีการสร้างโรงแรมตากอากาศ (RESORT) ขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก

โรงแรมตากอากาศ (RESORT) อาจแบ่งได้เป็น 2 แบบ คือ

1. โรงแรมตากอากาศ (RESORT) ที่ให้บริการสันตนาการแก่แขกทุกประเภท แขกที่มาพักไม่จำเป็นต้องออกจากโรงแรมไปหาความบันเทิงที่อื่นๆ เลย เพราะตัวโรงแรมตากอากาศเองเป็นสิ่งจูงใจให้แขกมาพัก โรงแรมแบบนี้จะคิดค่าอาหารวันละ 3 มื้อรวมไปกับค่าห้องพัก ระบบนี้เรียกว่าแบบอเมริกัน (AMERICAN PLAN)

2. โรงแรมตากอากาศ (RESORT) ที่ตั้งอยู่ใกล้กับสถานที่พักผ่อนหย่อนใจตามธรรมชาติ โรงแรมพวกนี้บางแห่งอาจมีสระน้ำ ภัตตาคาร และไนท์คลับ ฯลฯ แต่ทำเลที่ตั้งใกล้กับสิ่งเหล่านี้ต่างหากที่ดึงดูดแขกให้มาพักมิใช่ตัวโรงแรมตากอากาศเอง เมื่อแขกต้องการ

ชมสถานที่ต่างๆ นอกโรงแรมจึงไม่ค่อยกลับมารับประทานอาหารกลางวันโรงแรม โรงแรมจึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นใช้ประโยชน์ในการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสนอให้แยกเลือกระหว่างแบบยุโรป (EUROPEAN PLAN) คือบริการเฉพาะห้องพัก แบบอเมริกันดัดแปลง (MODIFIED AMERICAN PLAN) ซึ่งบริการห้องพัก และสองมื้ออาหารเช้าและเย็น บางโรงแรมในสถานตากอากาศ ยังหักค่าอาหารซึ่งแขกไม่ได้มารับประทานคืนให้อีกด้วย

โรงแรมตากอากาศนี้เป็นคู่แข่งกันของโรงแรมในเมืองใหญ่ โดยเฉพาะเรื่องการให้อาหารและเครื่องดื่ม ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง ซึ่งโรงแรมตากอากาศ สามารถอำนวยความสะดวกไม่แพ้โรงแรมใหญ่ๆ ในตัวเมือง จะดีกว่าก็แต่ในด้านห้องพัก ซึ่งมีจำนวนน้อยกว่า แต่เนื่องจากโรงแรมตากอากาศมักจะสร้างเป็นกลุ่มอยู่ใกล้กัน จึงได้เปรียบเทียบการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มาประชุมที่จะอยู่ในโรงแรมตากอากาศก็ได้ แล้วเดินทางไปยังสถานที่จัดประชุมซึ่งอยู่ในละแวกเดียวกัน

2.2.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบโรงแรมตากอากาศ

2.2.2.1 ลักษณะโดยทั่วไป

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้ที่มาพัก ได้แก่ นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนจริงๆ ดังนั้น โรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่น

2.2.2.2 ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1. โรงแรมตากอากาศควรจะต้องตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น
2. บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน

2.2.2.3 สภาพแวดล้อม

1. ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติได้มากที่สุด ดังนั้น การปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
2. กรณีของเสียง หนึ่งในของโรงแรมตากอากาศ อาจไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเสียงคลื่นลม น้ำตกเสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นห้องบางห้องที่จำเป็น เช่น ในคัลเลอร์ หรือในสถานเด่นรำ เป็นต้น
3. ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ
4. การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขก เพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆ ของโรงแรม เช่น กัฒนาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืน สัมพันธ์ กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

2.2.2.4 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

1. การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อนำถึงสภาพแวดล้อม เอกลักษณะเฉพาะตัว และศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คำนึงถึงผลกระทบในการใช้วัสดุต่างๆ เช่น อากาศบริเวณทะเลและทำปฏิกิริยากับเหล็กทำให้ผุกร่อน หรือวัสดุปูพื้นไม่ควรเป็นพรม เพราะจะมีปัญหาการพัดพาเอากรวดทรายเข้ามาในโรงแรม ทำให้ทำความสะอาดยาก ควรเลือกวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย ทนทาน เข้ากับสภาพแวดล้อมและคิดถึงเรื่องป้องกันปัญหาที่เกี่ยวกับอากาศ ลม ฝน เชื้อรา ฯลฯ

3. ห้องน้ำ ห้องน้ำในรีสอร์ตควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้ เพื่อป้องกันการอุดตันของห้องน้ำ

2.2.2.5 การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของรีสอร์ตและห้องอาบน้ำจืด ควรจัดอยู่ในด้านที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่นิยมอาบน้ำจืดหลังอาบน้ำทะเล รวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นความสะดวกกว่าการที่จะต้องกลับไปอาบน้ำที่ห้องพักและยังเป็นการง่ายที่จะต้องรักษาความสะดวกอีกด้วย

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ ความเพลิดเพลินในการพักผ่อน และมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ

2.2.2.6 ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องคำนึงถึงที่จะต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ถี่ถ้วนเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลวิเคราะห์ทำให้เราทราบว่าลูกค้ามีความต้องการด้านต่างๆ แบ่งเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกสำหรับผู้เข้าพักทุกคนต้องการ อันหมายถึงความสะดวกทางด้านการบริการทุกประเภท ความสะดวกในด้านที่พักตลอดจนความปลอดภัยไว้กังวล
2. ความต้องการที่นอนอันอ่อนนุ่ม และสีอันสวยงามสดชื่นสะอาด
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอนที่ตัวเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามสะดวก และสถานที่ที่ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อาบน้ำได้อย่างสะดวกสบาย และบรรยากาศในห้องน้ำสดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างครบครัน
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมบริการอย่างดีของทางโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร
7. ต้องการความสะดวกในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศเป็นนอกห้องพัก ทางรีสอร์ตก็ควรมีร้านอาหารไว้พร้อมบริการ การ

อำนวยความสะดวกในห้องพักและนอกสถานที่ด้วยรสชาติที่ถูกปากถูกอนามัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อเผยแพร่ให้คนอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมายทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการพับเก็บให้มิดชิด เช่น ชุดชั้นใน
9. ไม้ที่สำหรับเก็บรองเท้า และเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า รองเท้า ร่ม
10. ไม้ที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ หรือล็อกเกอร์
11. มีเครื่องเสียงหรือเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ ตลอดจนหนังสืออ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

2.2.3 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหมู่เกาะมัน

2.2.3.1 เกาะมันใน

สวรรค์ของเต่าทะเล

เกาะมันในมีพื้นที่ประมาณ 131 ไร่ 3 งาน 31 ตารางวา อยู่ห่างจากแหลมแม่พิมพ์ออกไปประมาณ 5 กิโลเมตร ห่างจากปากน้ำประแสร์ 10 กิโลเมตร มีอ่าวที่น่าสนใจอยู่หลายแห่ง เช่น อ่าวต้นมะขาม อ่าวหินโขดหญ้า อ่าวโกกง และอ่าวหน้าบ้าน โดยเฉพาะอ่าวหน้าบ้าน มีแนวปะการังน้ำตื้นที่สวยงามปานกลาง สามารถมองเห็นได้จากสะพานท่าเรือทอดยาวลงสู่ทะเล ส่วนอ่าวโกกงก็มีหาดเป็นพื้นทรายขาวละเอียดเรียบตลอด

เกาะมันในมีความสำคัญเนื่องจากเป็นที่ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล มีพันธุ์เต่าตนุ และเต่ากระ ตามพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ผลงานที่เด่นชัดก็คือ การเรียนรู้เรื่องกระบวนการดำเนินชีวิตของเต่า ตลอดจนการเพาะเลี้ยงเต่าแบบครบวงจรทั้งในคอกและบ่อเลี้ยงขนาดใหญ่ที่จำลองจากธรรมชาติจริง โดยกันพื้นที่จากอ่าวเล็กๆ แห่งหนึ่งเนื้อที่ประมาณ 50 ไร่ ในสภาพธรรมชาติทั้งที่เป็นพื้นที่ริมหาดเป็นแนวหินมีน้ำตื้นสำหรับให้เต่าใหญ่อยู่อาศัย และมีหาดริมทะเลสำหรับให้เต่าขึ้นมาวางไข่

2.2.3.2 เกาะมันกลาง

โขดหินธรรมชาติอันงดงาม

เกาะมันกลางเป็นเกาะเล็กๆ ของกองทัพเรือที่ให้สัมปทานเอกชนเช่าทำกิจกรรมโรงแรมตากอากาศ (RESORT) นอกจากหาดทรายงามสลับแนวโขดหินสวยแล้วยังมีหมู่ปะการังรอบๆ เกาะให้ชมสีสันของน้ำทะเลที่สภาพค่อนข้างสมบูรณ์ และยังมีบริการพานักท่องเที่ยวไปดำน้ำที่เกาะมันในด้วย บริเวณเกาะมันกลางมีรีสอร์ตแห่งหนึ่งคือ รัชชาไอร์แลนด์รีสอร์ท

2.2.3.3 เกาะมันนอก

เดิมสี่พันวันพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกาะมันนอกเป็นเกาะเล็กๆ ของกองทัพเรือที่ให้สัมปทานเอกชนเช่าดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว หาดทรายที่งดงามประกอบด้วยหมู่หินเรียงรายอย่างลงตัวสร้างความรู้สึกประทับใจแรกพบได้ไม่น้อย

2.2.4 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

2.2.4.1 ประวัติความเป็นมา

ภายใต้ความต้องการของประเทศในการสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาและการอนุรักษ์และกระแสของโลกที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงก่อให้เกิดกระแสที่สำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว 3 ด้านคือ

1. กระแสความต้องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
2. กระแสความต้องการของนักท่องเที่ยวในการศึกษา เรียนรู้สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. กระแสความต้องการพัฒนาคน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้เกิดแนวคิดการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวแนวใหม่ที่ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศของธรรมชาติ นั่นคือ GREEN TOURISM หรือ ECOTOURISM

2.2.4.2 ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ECOTOURISM คือ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หมายถึงการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบในแหล่งธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น และแหล่งวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว โดยมีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้การจัดการอย่างมีส่วนร่วมของท้องถิ่น เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึกต่อการศึกษาระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

ลักษณะเฉพาะของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ คือ การมุ่งเน้นในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติเพื่อประสานการท่องเที่ยวกับความพอใจในการเรียนรู้และสัมผัสกับระบบนิเวศ

2.2.4.3 กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในแต่ละแหล่ง เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้นักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจ มีความสุขกับการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มีความสำคัญต่อกิจกรรมการท่องเที่ยวมากเพราะกิจกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางนำการท่องเที่ยวไปสู่เป้าหมายได้ กิจกรรมที่เหมาะสมจึงควรเป็นกิจกรรมที่เน้นการศึกษาความรู้ระบบนิเวศและวัฒนธรรมท้องถิ่นควบคู่กับการได้รับความเพลิดเพลิน ทั้งนี้ต้องเป็นกิจกรรมที่มีผลกระทบน้อยที่สุดหรือเป็นผลกระทบที่ป้องกันหรือแก้ไขได้

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มี 19 กิจกรรมด้วยกัน

1. กิจกรรมนิเวศในแหล่งธรรมชาติ

- เดินป่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศึกษาธรรมชาติ
- คู่มือ ส่องสัตว์
- เทียวถ้ำ น้ำตก
- พายเรือ
- ดำน้ำดูปะการัง
- ตั้งแคมป์
- ล่องแพ
- ขี่ม้า นั่งช้าง

2. กิจกรรมกึ่งนิเวศ

- ถ่ายรูปบันทึกภาพ/เสียง
- ศึกษาห้องฟ้า
- ขี่จักรยานท่องเที่ยว
- ปีน/ไต่เขา
- ตกปลา

3. กิจกรรมทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์

- ชมความงาม ความเก่าแก่ ลักษณะเฉพาะตัวของแหล่งประวัติศาสตร์
- ศึกษาเรียนรู้ ประวัติความเป็นมาของแหล่งโบราณคดีและประวัติศาสตร์
- ศึกษาชื่นชม งานศิลปกรรมและวัฒนธรรม
- ร่วมกิจกรรม เรียนรู้พฤติกรรมคน
- ศึกษาเรียนรู้การผลิตของที่ระลึกและสินค้าพื้นเมือง

2.2.4.4 สถานที่พักเชิงอนุรักษ์

ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ นอกจากจะต้องให้ความสำคัญกับศักยภาพโดยรวมของพื้นที่ เพื่อที่จะกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม และกำหนดระดับในการพัฒนาที่จะช่วยรักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวควบคู่กับการรักษาไว้ซึ่งประเพณีวัฒนธรรมที่มีคุณภาพของนักท่องเที่ยวแล้ว หน่วยงาน /องค์กร ที่รับผิดชอบยังจะต้องให้ความสำคัญกับรูปแบบที่เหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อกิจกรรมการใช้ประโยชน์ลักษณะต่างๆภายในแหล่งท่องเที่ยว

กรอบเงื่อนไขในการพัฒนาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวก ในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มี 5 ประการ คือ

- สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
- เน้นความกลมกลืนและไม่ทำลายสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว
- ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น
- ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการพัฒนา

1. กระบวนการพัฒนาการออกแบบ

1. ตรวจสอบประเภทแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับนิยามและความหมายของแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

2. วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

3. กำหนดกลุ่มชั้นของแหล่งท่องเที่ยวและระดับการพัฒนาที่เหมาะสม

4. กำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว

5. วิเคราะห์พื้นที่และความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์

6. กำหนดโปรแกรมในการพัฒนาที่สอดคล้องกับขีดจำกัดความสามารถในการ

รองรับ

7. ออกแบบผังบริเวณ ออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกและออกแบบตกแต่งภูมิ

ทัศน์

8. ดำเนินการพัฒนาตามผังบริเวณและแบบที่กำหนด

9. เปิดให้บริการ ตรวจสอบติดตามผล และบำรุงรักษาสสิ่งอำนวยความสะดวกอย่าง

ต่อเนื่อง

2. แนวคิดเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ควรสะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ ที่ธรรมชาติหรือวัฒนธรรมท้องถิ่นได้สร้างสรรค์มา และควรมีบทบาทในการกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้ตระหนักถึงเจตนารมณ์ของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกควรเป็นเหมือนการสร้างแบบอย่าง (ROLE MODEL) สำหรับนักท่องเที่ยว เช่น สถาปัตยกรรมของที่พักรักษาตัวควรให้อารมณ์และความรู้ที่กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวได้ตระหนักว่าได้มาอยู่ใกล้ชิดธรรมชาติ และมีพฤติกรรมคล้อยตามในการรักษาสภาพธรรมชาติ ช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น โดยการประหยัดพลังงานและการนำของเก่ากลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

ปัจจุบันยังไม่ปรากฏว่ามีการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนสำหรับการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ อย่างไรก็ตาม กรมอุทยานแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา ได้พยายามกำหนดกรอบของสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่อนุรักษ์ขึ้น โดยมีประเด็นโดยสรุปได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทอาคาร : ให้ความสำคัญของเรื่องแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ทิศทางลม และความผสมกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติของแหล่งท่องเที่ยว

- ระบบคมนาคมและการหมุนเวียนภายในแหล่งท่องเที่ยว : ให้ความสำคัญกับเส้นทางคมนาคมทางเลือก เช่น ทางจักรยาน ทางเดินเท้า ทางซิม้า ทางสำหรับเรือพาย ฯลฯ ควบคู่กับระบบถนน- ลานจอดรถที่เป็นมาตรฐาน และระบบป้าย-สัญลักษณ์ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางและที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

- ระบบสาธารณูปโภค : เน้นระบบที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อนุรักษ์น้ำ กำจัดน้ำเสียและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำของเก่ากลับมาใช้ใหม่

- การออกแบบโดยภาพรวม : ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาทั้งในและนอกแหล่งท่องเที่ยว และให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้ใช้ประโยชน์สิ่งอำนวยความสะดวก/ผู้มาเยือนอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกทุกประเภทในแหล่งท่องเที่ยวแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จะอาศัยแนวความคิดในการออกแบบเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรบนพื้นโลกอย่างชาญฉลาดทำให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุดและสามารถคงฐานทรัพยากรอยู่ได้อย่างยั่งยืนเป็นพื้นฐาน หลักการที่สำคัญของแนวคิดดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับสิทธิของมนุษย์และธรรมชาติอย่างเท่าเทียมกันเพื่อให้องค์ประกอบทั้ง 2 ส่วน อยู่ร่วมกันอย่างเกื้อหนุนและสามารถคงไว้ซึ่งความหลากหลายของกันและกันอย่างยั่งยืน

2. ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในระหว่างองค์ประกอบทุกส่วนของระบบธรรมชาติ และผลกระทบจากการออกแบบคือองค์ประกอบแต่ละส่วนในทุกระดับ

3. เคารพในความสัมพันธ์ระหว่างจิตวิญญาณ/สิ่งที่มีคุณค่าทางจิตใจกับวัตถุและพิจารณาองค์ประกอบทุกส่วนทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมภายในชุมชน/สังคมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

4. คำนึงถึงผลทางตรงและทางอ้อมของการพัฒนาอันเป็นผลมาจากการออกแบบต่อความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์และธรรมชาติ

5. สร้างสรรค์สิ่งที่มีคุณค่าในระยะยาวและไม่สร้างปัญหา/ผลกระทบในการบำรุงรักษา การบริหารจัดการ ตลอดจนปัญหาด้านความปลอดภัยให้กับคนรุ่นหลัง ที่ต้องรับผิดชอบดูแล ใช้ประโยชน์ตลอดจนยึดเป็นมาตรฐาน/แบบอย่าง

6. สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาอย่างคุ้มค่าและไม่มิของเสีย

7. ออกแบบเพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ตระหนักเสมอว่าไม่มีสิ่งใดที่สร้างขึ้นโดยมนุษย์จะคงอยู่ได้อย่างยั่งยืนและการออกแบบไม่สามารถแก้ปัญหาได้ทุกเรื่องดังนั้นจึงไม่ควรที่จะออกแบบเพื่อที่จะเอาชนะและควบคุมธรรมชาติ แต่หากควรปล่อยให้ธรรมชาติเป็นแม่แบบหรือผู้ชี้นำการออกแบบ

ในการศึกษารายละเอียดของที่พักในส่วนสถานที่พักนั้นเป็นการสรุปแบบคร่าวๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการออกแบบในโครงการเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ อีกทั้งในส่วนลักษณะโรงแรมเชิงอนุรักษ์ GREEN HOTEL ในด้านต่างๆ เป็นการสรุปพิจารณาในการออกแบบเท่านั้น

3. การบริการสถานที่พักเชิงอนุรักษ์ อาจพิจารณาดังนี้

3.1 รูปแบบสถานที่พัก มีการก่อสร้างโดยคำนึงถึงความเป็นท้องถิ่นและความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

- การสะท้อนภาพดั้งเดิมของพื้นที่ (ลักษณะทางสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายในและองค์ประกอบต่างๆของสถานบริการ) ว่าลักษณะแบบดั้งเดิมของพื้นที่มีลักษณะผสมผสานของเดิมกับของใหม่ที่กลมกลืน หรือมีลักษณะเป็นส่วนใหญ่

- กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม (ด้านรูปแบบ ขนาดการจัดองค์ประกอบในพื้นที่) ว่าจะมีความกลมกลืนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับพื้นที่หรือผสมผสานองค์ประกอบอย่างกลางๆหรือผสมผสานโดยสถานบริการที่มีความโดดเด่นกว่าแต่ไม่ทำลายพื้นที่

- การเลือกสถานที่บริการ อยู่ในทำเลที่เหมาะสมไม่ทำลายธรรมชาติหรืออยู่ในทำเลที่มีการตัดแปลงธรรมชาติบ้างแต่ไม่มีผลกระทบ หรืออยู่ในทำเลที่มีธรรมชาติน้อยที่สุด

3.2 มีการจัดการด้านการรักษาสีงแวดล้อม

- การใช้พลังงาน มีมาตรการประหยัดพลังงานอย่างน้อยแค่ไหน

- การใช้น้ำ ประหยัดอย่างน้อยแค่ไหน

- การบำบัดน้ำเสีย มีการบำบัดน้ำเสียตามหลักวิชาการและการนำกลับมาใช้พื้นที่หรือจัดการโดยวิธีใดวิธีหนึ่งอย่างไร

3.3 กิจกรรมและการบริการ

- มีกิจกรรมในการศึกษาสิ่งแวดล้อมประกอบสำหรับผู้เข้าพักหรือไม่

- มีการสื่อความหมายสิ่งแวดล้อมต่อผู้มาพัก ในสถานที่และบริการต่างๆภายในสถานที่และบริเวณต่างๆภายในสถานที่พักหรือไม่ มากน้อยแค่ไหน

- การบริการแสดงความเป็นท้องถิ่นทั้งในด้านรูปแบบ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการอื่นๆ

- การบริการมีความสะอาดเป็นที่น่าพอใจ ถูกสุขลักษณะและรวดเร็ว

4. ลักษณะของโรงแรมเชิงอนุรักษ์

4.1 LANDSCAPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงทางภูมิทัศน์ที่จะทำให้เกิดการชะล้างพังทลายของดิน และการเปลี่ยนทางเดินน้ำ

- ไม่ปิดกั้นหรือลुक้าทางน้ำ และทางสาธารณะในขั้นตอนการออกแบบ ก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจโรงแรม

- ไม่ลुक้าประโยชน์ใช้สอยหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่อนุรักษ์

- มีการจัดหาน้ำจืดที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยไม่เพิ่มแรงกดดันต่อระบบนิเวศ

- ไม่นำปลา และสัตว์ร้ายมาปล่อยลงทางน้ำสาธารณะ

- ไม่นำทรัพยากรอื่นใดที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศของป่าไม้มาจัด

LANDSCAPE

- มีการบำบัดน้ำที่ใช้แล้วมาหมุนเวียนใช้ใหม่

- มีการใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพน้ำ ในการบำรุงดูแลพรรณไม้เพื่อให้มีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

- เลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงสว่างโดยรอบอาคารและ

LANDSCAPE

- การเลือกใช้พรรณไม้ท้องถิ่นหรือไม้สมุนไพรต่างๆ

- ไม่ประดับสวนหย่อมด้วยพรรณพืชหายาก และเป็นอาหารสัตว์ป่า

- ไม่ปลูกพรรณไม้ต่างถิ่น ที่จำเป็นต้องการดูแลเป็นพิเศษ และมีการใช้สารเคมี

- ไม่นำสัตว์ป่าทุกชนิดมาเลี้ยงเพื่อดึงดูดผู้มาใช้บริการโรงแรม

4.2 EXTERIOR

- ไม่ประดับสถานที่ด้วยของจากสัตว์ป่าและสัตว์ทะเลทุกชนิด

- ไม่เพิ่มแรงกดดันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศในป่า

- มีการออกแบบปลูกสร้างและจัดการดูแลพรรณไม้ให้สอดคล้องกับชีวภาพท้องถิ่น

- ไม่จัดให้มีการเดินสายไฟฟ้าและการระบายน้ำเสีย ที่จะทำผลกระทบต่อสมดุลของระบบนิเวศและน้ำในบริเวณที่ตั้งและดำเนินธุรกิจการของ โรงแรม

- ไม่มีการปล่อยให้มีการถ่ายเทกากของเสียทั้งแข็งและเหลว

- จัดให้มีการกำจัดของเสียทั้งแข็งและเหลวอย่างเหมาะสม

- มีการออกแบบและก่อสร้างอาคารให้สอดคล้องและกลมกลืนกับสภาพสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น

- เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่เพิ่มภาระการใช้พลังงานในขั้นตอนการผลิตมากเกินไป

4.3 INTERIOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่ใช้โบราณวัตถุและวัตถุมงคลที่เป็นที่เคารพและนับถือ เป็นส่วนประดับสถานที่
- ไม่อนุญาตให้มีการผลิตผลิตภัณฑ์และของที่ระลึกที่ทำมาจากชิ้นส่วนของสัตว์ป่า
- ไม่ประดับสถานที่ด้วยวัสดุที่ได้จากการผลิตที่จะทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- เลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพพลังงานแสงอาทิตย์ และน้ำในพื้นที่บริการและปฏิบัติการของพนักงานทุกแห่ง
- มีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ใช้สารเคมีและวัตถุมีพิษในการทำความสะอาดและบำรุงพื้นผิว ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน
- เลือกใช้ผ้าไม่ฟอก ย้อม ในส่วนของการปฏิบัติ
- ลดการใช้ปริมาณกระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพและลดการสูญเสียกระดาษ
- ส่งเสริมการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- มีการติดตั้งและใช้เทคโนโลยีพลังงานในการทำความเย็นและการระบายความร้อน
- มีการรณรงค์และจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- เลือกใช้พาหนะและเส้นทางคมนาคมเดินทางขนส่งและบริการที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดการใช้ถ่านไฟฉายในทุกขั้นตอนปฏิบัติงาน
- ลดและหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจบริการและบริการในทางที่ขัดแย้งในการใช้ทรัพยากร
- จัดห้องพักและสถานบริการสุขบุหรี่ยแยกต่างหากจากผู้ไม่สูบบุหรี่
- จัดให้มีที่สำหรับเด็กได้เรียนรู้ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศึกษาในพื้นที่ประกอบการ

2.2.5 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงาน

2.2.5.1 ประวัติการดำเนินงานในประเทศไทย

การดำเนินงานไทยเริ่มมีจุดเริ่มต้นเป็นที่กล่าวขวัญถึงเป็นครั้งแรก ในกรณีลำสมบัตติเรือม่น้ำในบริเวณหมู่เกาะต่างๆในอ่าวไทย มีคนหันมาสนใจการดำเนินงานมากขึ้นทั้งโดยถูกต้องและไม่ถูกต้อง โรงเรียนสอนดำน้ำอย่างเป็นทางการเป็นกิจจะลักษณะเริ่มเกิดขึ้นในเมืองไทย เช่น บริษัท SEAT สี่พระยา และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัทมนุษยภัยไทย นอกจากนั้นก็เริ่มมีการรวมตัวกันไปดำน้ำกันเป็นทริปย่อยๆของนักดำน้ำไทย ในที่ต่างๆ เช่น หมู่เกาะสิมิลัน แม้ว่าการเดินทางไปในยุคนั้นแต่ละครั้งเป็นไปด้วยความยากลำบาก เป็นอย่างยิ่ง แต่สภาพความสวยงามใต้น้ำขณะนั้นก็ทำให้นักดำน้ำไทยทยอยหนี้อยู่เป็นปกติทั้ง

2.2.5.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำน้ำ

อุปกรณ์ดำน้ำมีมากมายหลายชนิด ผู้ที่ดำน้ำต้องเข้าใจประโยชน์และการทำงานของอุปกรณ์นั้นเป็นอย่างดี เช่นชนิดของถังอากาศ, ชนิดของเครื่องจ่ายอากาศ, ชนิดของสายอากาศ, ความดันของอากาศก่อนการดำน้ำ, สลักฉุกเฉินเมื่ออากาศหมด, อากาศสำรอง, ปริมาณของดื่มน้ำหนักที่ใช้ถัง, ชุดนักดำน้ำ ฯลฯ ทั้งนี้เมื่อมีสิ่งหนึ่งถึงใดซึ่งต้องพอทราบคร่าวๆ ว่าควรจะทำปฏิบัติอย่างไร หรือรู้ถึงข้อห้ามของการใช้อุปกรณ์เหล่านั้น เช่น ระบบวงจรปิดที่ไม่ใช้ดำน้ำลึกกว่า 33 ฟุต ระบบวงจรเปิดก็ไม่ควรดำลึกกว่า 120 ฟุต เป็นต้น อุปกรณ์บางอย่างเป็นสิ่งที่จะต้องพกติดตัวเสมอ เมื่อดำน้ำ เช่น มีด, มาตรการวัดความลึก, นาฬิกา เป็นต้น

2.2.5.3 การตรวจสอบสุขภาพก่อนการดำน้ำ

ผู้ที่จะดำน้ำจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพจากแพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพราะโรคที่เกิดจากใต้น้ำมีมากมายการตรวจสอบสุขภาพ จึงเป็นการป้องกันและเตือนตนเองถึงความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมที่จะดำน้ำ การตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะดำน้ำต่างจากการตรวจสอบสุขภาพทั่วไป ทั้งนี้เพราะภาวะใต้น้ำจะต้องเผชิญกับความกดดันและอันตรายของอากาศที่ใช้ในการหายใจ เช่น การเกิดออกซิเจนเป็นพิษ (OXYGEN TOXICITY) การมีเนมาของไนโตรเจน (NITROGEN NARCOSIS) การเจ็บป่วยขณะดำลงและดำขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้ผู้นั้นอาจจะเข้ากับข้อห้ามดำน้ำบางข้อ เช่น หญิงมีครรภ์, โรคประจำตัวบางชนิด ฯลฯ

2.2.5.4 ปัจจัยอื่นๆ ที่สำคัญ

สภาพภูมิอากาศ, ลักษณะของน้ำ, ทิศทางของกระแสน้ำ, ภาวะอุณหภูมิค่า และความชำนาญในการว่ายน้ำ การดำน้ำ การใช้ตารางลดความกดดัน

2.2.5.5 โรคที่เกิดจากการดำน้ำ

จำแนกได้เป็นหัวเรื่องใหญ่ คือ โรคที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงความกดดัน, โรคที่เกิดจากอากาศที่ใช้ในการหายใจ, โรคที่เกิดจากสภาพแวดล้อม

2.2.5.6 อันตรายจากสัตว์ทะเล

พบทั่วไปตั้งแต่ก้าวเข้าไปในทะเล สัตว์เหล่านี้มีมากมายหลายชนิด แบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มกัด เช่น ฉลาม ปลาไหล
- กลุ่มที่มีหนามหรือเข็มพิษ เช่น ปลากระเบน ปลาหิน
- กลุ่มที่มีพิษเมื่อรับประทาน เช่น ปลาปักเป้า
- กลุ่มที่ผลิตกระแสไฟฟ้า เช่น ปลาไหลไฟฟ้า ปลากระเบนไฟฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.5.7 การปฐมพยาบาล

การผายปอด การนวดหัวใจ การห้ามเลือดในที่นี้จะไม่กล่าวถึงวิธีการปฏิบัติ แต่จะเน้นถึงความสำคัญของการปฐมพยาบาล หลักในการดำน้ำข้อหนึ่ง คือ การดำน้ำทุกครั้งจะต้องมีเพื่อนดำน้ำ (BUDDY) เสมอทั้งนี้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ตัวเอง ดังนั้นเมื่อใครคนใดคนหนึ่งเจ็บป่วยขึ้น ขณะหรือหลังดำน้ำโดยการเจ็บป่วยนั้น อาจเกิดจากโรคของการดำน้ำเองหรือสัตว์น้ำบางชนิด อาจทำให้ถึงตาย อัมพาตอย่างน้อยที่สุดคือการจมน้ำ เพื่อนดำน้ำเป็นคนเดียวคนแรกที่อยู่ใกล้กับบุคคล ทั้งการนำขึ้นจากน้ำและการปฐมพยาบาลนักดำน้ำผู้นั้น ได้ทันก่อนเวลาที่จะพบพยาบาลหรือแพทย์ซึ่งมักอยู่ห่างออกไปบนบกเสมอ ดังนั้นทุกคนที่ไปดำน้ำควรมั่นใจว่าช่วยเพื่อนดำน้ำจากการทำร้ายของสัตว์มีพิษพิษกัดต่อยก็ดีตลอดจนรู้คร่าวๆของโรคที่เกิดจากการดำน้ำบางชนิด หรือแม้แต่การแก้ปัญหาการจมน้ำ มิฉะนั้นแล้วเพื่อนดำน้ำของท่านอาจเป็นอัมพาตตลอดชีวิตหรือตายขณะนำเรือเข้าหาฝั่ง

2.2.5.8 ประเภทของการดำน้ำ

นับตั้งแต่ JACQUES EYVE COUSTEAU คิดเครื่องดำน้ำแบบ SCUBA ขึ้นในโลก การดำน้ำก็แพร่หลายออกไปในวงกว้างมากขึ้นกลายเป็นการดำน้ำเชิงท่องเที่ยว จำนวนนักดำน้ำก็เพิ่มขึ้น จนในปัจจุบันมีผู้ดำน้ำได้นับล้านๆคน นักดำน้ำเดินทางออกไปดำน้ำ ณ ที่ต่างๆทั่วโลก

แต่ทว่าการดำน้ำเป็นกิจกรรมที่แตกต่างจากกิจกรรมท่องเที่ยวประเภทอื่นๆ อย่างมาก เพราะการดำน้ำเต็มไปด้วยกิจกรรมที่เต็มไปด้วยความรับผิดชอบ กล่าวคือ

1. รับผิดชอบต่อชีวิตและความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น เพราะการดำน้ำนั้นอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตตนเองและผู้อื่นได้ หากการปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจและความระมัดระวัง
2. รับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมใต้ทะเล และต้นทุนอย่างหนึ่งของการดำน้ำก็คือสภาพธรรมชาติใต้น้ำอันเปราะบาง การนำพานักท่องเที่ยวลงไปยังสัมผัสกับความสวยงามใต้น้ำในทางกลับกันก็อาจทำให้เกิดการทำลายได้ เพราะฉะนั้นในการเรียนดำน้ำจึงจำเป็นต้องปลูกฝังนิสัยการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใต้น้ำให้กับนักดำน้ำ

การดำน้ำแบ่งเป็น 2 ลักษณะ

1. การดำน้ำตื้น (SKINDIVING SNOKEL) เป็นการว่ายน้ำอยู่บนผิวน้ำ แล้วใช้เครื่องมือดำน้ำเบื้องต้นก้มหน้ามองดูโลกใต้น้ำ
2. การดำน้ำลึก (SCUBA DIVING) ซึ่งคำว่า SCUBA นั้นมีที่มาจากชื่อ เทคนิคและอุปกรณ์ การดำน้ำลึกนั้น นักดำน้ำสามารถที่จะลงไปดูโลกใต้น้ำใก้ๆ และอยู่ได้นานในช่วงเวลาหนึ่งจนกว่าอากาศในถังใกล้หมด ประมาณ 30 นาที-1 ชั่วโมงขึ้นอยู่กับความลึกที่ลงไประหว่าง 40-100 ฟุตหรือกว่านั้น

การดำน้ำทั้ง 2 ลักษณะนั้นต่างกันในเรื่องของวัสดุอุปกรณ์ กล่าวคือ ต่างกันที่

อุปกรณ์ช่วยหายใจ และ อุปกรณ์ปรับสภาพการลอยตัวในน้ำ ทั้งนี้ในการฝึกฝนก็จะเรียนทั้ง 2 แบบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตไหนไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.6 ข้อมูลพื้นฐานของสปา

2.2.6.1 ความหมายของสปา

สปา มาจากภาษาละติน “SANUS PER AQUAM” หมายความว่า การดูแลสุขภาพ โดยการใช้ น้ำ ซึ่งช่วยให้มีสุขภาพที่ดีและผ่อนคลาย ตามคำนิยามที่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป สปา หมายถึง การบำบัดดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ด้วยวิถีทางธรรมชาติที่ใช้น้ำเป็นองค์ประกอบในการบำบัดควบคู่ไปกับการบำบัดด้วยวิธีการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ โดยใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ได้แก่ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เป็นปัจจัยที่สร้างภาวะสมดุลระหว่างร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ อารมณ์ สปาเป็นการบำบัดแบบองค์รวมที่เน้นการป้องกันเจ็บไข้ได้ป่วยมากกว่าการรักษาที่อาการ ประเทศไทยต้องถือได้ว่าเป็นประเทศแรกที่มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการด้านสปา เพื่อสุขภาพออกมอย่างชัดเจน โดยมีกำหนดค่าจำกัดตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง กำหนดสถานที่ที่เพื่อสุขภาพและเสริมสวย ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.2509 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2547) มีใจความดังนี้ “กิจการสปาเพื่อสุขภาพ หมายความว่า การประกอบกิจการที่ให้การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพ โดยอาจมีบริการเสริมประกอบด้วย เช่น การอบเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนบำบัด และการควบคุมอาหาร โยคะ และการทำสมาธิ การใช้สมุนไพรหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตลอดจนการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ หรือไม่ก็ได้”

2.2.6.2 วิวัฒนาการของสปา

สปา มีวิวัฒนาการมาตั้งแต่สมัยอียิปต์ กรีก โรมัน ที่มีการทำพิธีกรรมทางศาสนา ด้วยการชำระล้างร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณด้วยน้ำ โดยมีการนำศาสตร์ของโรมาเธอราพี ใช้บำบัดสุขภาพแบบองค์รวม ถือได้ว่าชาวโรมันเป็นผู้ที่มีรสนิยมในการใช้ชีวิตอย่างมาก การอาบน้ำพุร้อนถือเป็นเรื่องสำคัญ เพราะใช้ทั้งการอาบน้ำทำความสะอาดร่างกายแล้ว ยังใช้ดูแลสุขภาพที่ดีอีกด้วย การนวดด้วยน้ำมันหอมระเหยในกลุ่มชนชั้นสูงเป็นสิ่งที่กระทำกันแพร่หลาย คำว่า “สปา” ถือว่าก่อกำเนิดราวศตวรรษที่ 17 มาจากเมืองเล็กๆ ในประเทศเบลเยียมที่ตั้งอยู่ในดินแดนที่เรียกว่า เทือกเขาแห่งอาร์เดนเนส (ARDENNES MOUNTAINS) ที่มีน้ำพุร้อนใช้ในการดูแลสุขภาพ เมืองนี้ได้รับการขนานนามว่า “GEM OF THE ARDENNES” การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ยังรวมถึง การทำสมาธิ การฝึกลมหายใจ การออกกำลังกาย วิธีการเหล่านี้จะช่วยให้ลดระดับความเครียดได้ ROJAS AND KLEINER 2000 ; MULLALLY, 2002 กล่าวว่าการทำสมาธิ โยคะจะทำให้ภาวะจิตเข้าสู่ความสมดุลและทำให้ร่างกายได้ผ่อนคลาย แม้แต่ประเทศจีนยุคก่อนก็ใช้สมุนไพร รักษาโรคควบคู่กับการฝังเข็มและการนวดรักษาคนเจ็บไข้ได้ป่วยเป็นจำนวนมาก (WILDWOOD, 1997) สำหรับประเทศไทย มีจุดเด่นในการบำบัดด้วยวิถีธรรมชาติโดยเฉพาะการนวดที่มีหลักฐานที่ปรากฏอยู่ในศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหงที่ขุดพบที่ป่ามะม่วง จังหวัดสุโขทัย เมื่อถึงยุคสมัย

กรุงศรีอยุธยา รัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช การแพทย์แผนไทยรุ่งเรืองมาก โดยเฉพาะการเอ็กซเรย์เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตเห็นไปไซไซประโยชน์ด้านการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นวดไทย ในสมัยพระบรมไตรโลกนาถได้มีการแบ่งส่วนราชการด้านการแพทย์ให้กรมหมอนวด ศาสตร์การนวดไทย บางส่วนได้สูญหายไปจากการเกิดภาวะสงครามสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ จนกระทั่งพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกทรงโปรดให้ปั้นรูปฤาษีคัดคนครบ 80 ท่าและจารึกสรรพวิชาการนวดไทยลงบนแผ่นหินอ่อน 60 ภาพ แสดงถึงจุดนวดอย่างละเอียด ประดับบนผนังศาลารายและบนเสาศาภายในวัดโพธิ์ วิชาของการนวดไทยจึงได้ถูกสืบทอดต่อมา จนกระทั่งปัจจุบันนี้ การนวดแผนไทยได้แผ่ขยายเป็นวงกว้างทำให้ชาวต่างชาติมีความสนใจที่จะได้รับบริการนวดไทยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นนวดแบบราชสำนักหรือนวดแบบเชลยศักดิ์ ด้วยความโดดเด่นของศิลปะการนวดแบบไทย เป็นที่นิยมในกลุ่มชาวต่างประเทศ จึงเกิดการผสมผสาน ศาสตร์การนวดแผนไทยเข้ากับธุรกิจสปา ให้เป็นการจัดรูปแบบที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย เรียกว่า ไทยสปา (THAI SPA)

2.2.6.3 การจำแนกประเภทของสปา

1. CLUB SPA เป็นสปาที่มุ่งเน้นที่การออกกำลังกายเสริมสร้างสมรรถนะใน ความแข็งแรงของร่างกาย และมีการให้บริการด้านการนวด การอบไอน้ำ การอบซาวน่า การแช่ น้ำร้อน - น้ำเย็น รวมถึงโยคะ หรือการออกกำลังกายอื่นๆ สปาประเภทนี้จะไม่มียูนิฟอร์มให้บริการ
2. CRUISESHIP SPA เป็นสปาที่อยู่ในเรือ โดยเน้นการผ่อนคลายด้วยการออก กาย ทัศนนาการบำบัด ความงาม การนวด หรือแม้แต่การจัดทำกิจกรรมอื่นๆ ที่ทำให้จิตใจ สงบ แนวโน้มสปาประเภทนี้ได้รับความนิยมมากขึ้น
3. MINERAL SPRING SPA เป็นสปาที่ใช้ น้ำพุร้อนหรือน้ำแร่เพื่อการบำบัด โดยเฉพาะนอกเหนือจากการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ อย่างในประเทศไทยที่มีโอกาสที่จะพัฒนาบริเวณ แหล่งน้ำพุร้อนธรรมชาติที่มีอยู่หลายแห่งให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวสปาได้เป็นอย่างดีในอนาคต
4. DESTINATION SPA เป็นสปาที่เน้นการพักผ่อนระยะยาวเพื่อทำกิจกรรมเพื่อ สุขภาพอย่างต่อเนื่อง มีการให้คำปรึกษาแนะนำการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การนวด การ โภชนาการบำบัดหรือกิจกรรมอื่นๆ
5. HOTEL AND RESORT SPA เป็นสปาที่ดำเนินการตามรีสอร์ทหรือโรงแรม โดยเสนอบริการหลัก ได้แก่การออกกำลังกาย การนวด การอบตัว โภชนาการบำบัด ผู้ที่มาใช้ ส่วนใหญ่มักจะเป็นลูกค้าที่มาใช้บริการโรงแรม
6. DAY SPA เป็นสปาที่สามารถดำเนินการได้ตามที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ ห้างสรรพสินค้าหรือสนามบิน ลักษณะผู้มาใช้บริการจะเป็นระยะสั้นๆ ประมาณ 1 - 5 ชั่วโมง
7. MEDICAL SPA เป็นสปาที่เน้นการบำบัดสุขภาพซึ่งอาจเป็นแพทย์แผน ปัจจุบันหรือแพทย์ทางเลือก การให้บริการจะเน้นเชิงการแพทย์มากกว่า สปาที่เป็นที่นิยมกันมาก ได้แก่ DESTINATION SPA, HOTEL AND RESORT SPA, DAY SPA และ MEDICAL SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากสปาจะเป็นกิจกรรมบำบัดสุขภาพด้วยน้ำแล้ว ยังประกอบด้วยกิจกรรมที่
เกี่ยวข้องกับบริการด้านโภชนาการการออกกำลังกายตลอดจนถึงความสวยงามอีกด้วย โดย
กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการซึ่งหลากหลาย
กันไป อย่างไรก็ตาม แม้รูปแบบของการบริการจะแตกต่างกัน แต่หัวใจสำคัญของสปา มี 5
ประการ คือ การอาบน้ำชำระร่างกาย การให้ความร้อนแก่ร่างกาย การขัดถู การนวด และการ
ผ่อนคลายซึ่งต้องการการรับรู้จากประสาทสัมผัสทั้งห้า อันได้แก่

- รูป

เป็นเรื่องของการตกแต่งสร้างบรรยากาศภายในสปาให้ร่มรื่น เกิดความสงบและ
รู้สึกผ่อนคลาย อาทิเช่นการตกแต่งสปาให้เต็มไปด้วยพรรณไม้นานาชนิด สีเขียวของต้นไม้ใบไม้
จะช่วยดึงชีวิตคืนสู่ธรรมชาติ ทำให้ร่างกายได้ผ่อนคลาย เป็นการฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจได้
อีกทางหนึ่ง

- รส

เป็นสัมผัสที่เราสามารถรับรู้ได้ด้วยลิ้น ได้มีการนำความคิดเรื่องโภชนาการบำบัด
มาใช้ตามหลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม โดยสปาแต่ละแห่งจะมีนักโภชนาการคิดค้น
เมนูอาหารเพื่อสุขภาพขึ้นมาที่เราเรียกว่า “สปาควิซีน” (SPA CUISINE) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า
แบบครบวงจร

- กลิ่น

จากหลักทางสรีรศาสตร์ มนุษย์สามารถสัมผัสกลิ่นได้มากกว่าหมื่นชนิด “น้ำมัน
หอมระเหย” ซึ่งสกัดจากดอกไม้หรือสมุนไพรนานาชนิด มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอารมณ์
และจิตใจ ดังนั้นเมื่อสูดดมกลิ่นจากน้ำมันหอมระเหย จะช่วยทำให้ร่างกายเกิดความสงบผ่อนคลาย
คลายเครียด บางชนิดก็ช่วยทำให้เกิดความกระปรี้กระเปร่า หรือลดความกระวนกระวาย เป็นต้น

กลิ่นบำบัด

การนำน้ำมันหอมระเหยมาใช้ในการบำบัดรักษาโรคภัยไข้เจ็บที่เราเรียกกันว่า
“อโรมาเทอราปี” หรือในภาษาไทยเรียกว่า “สுகันธบำบัด” มาจากคำสองคำ คือคำว่า “AROMA”
แปลว่า กลิ่นหอม และ “THERAPY” คือการบำบัดรักษา เมื่อสองคำมารวมกันหมายถึงการ
บำบัดรักษาเพื่อให้บรรเทาหรือทุเลาอาการต่างๆ ด้วยเครื่องหอม น้ำมันหอมระเหยหรือ
ESSENTIAL OIL เป็นสารอินทรีย์ที่มีอยู่ในเซลล์พืช มีกลิ่นระเหยได้ง่ายเมื่ออยู่ในอุณหภูมิปกติ
น้ำมันหอมระเหยอาจอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของพืชไม่ว่าจะเป็นราก ใบ ดอก เปลือก หรือเมล็ด
บางชนิด แต่น้ำมันระเหยทุกชนิดจะไม่ละลายน้ำ ซึ่งฤทธิ์และวิธีใช้น้ำมันหอมระเหยมีหลายวิธีเช่น
การใช้ไอรระเหย

การใช้เตาน้ำมัน เป็นวิธีทำให้ห้องมีกลิ่นหอมแทนการใช้รูปหอมซึ่งก่อให้เกิดฝุ่น
หรือควัน เพียงหยดน้ำมันหอมระเหยลง 2 - 3 หยด ที่ขอบโถะหลอดไฟหรือหยดลงถ้วยน้ำที่วาง
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บนเตาน้ำมัน กลิ่นก็จะกระจายไปทั่วห้อง แต่เพื่อความปลอดภัย ควรวางเตาน้ำมันไว้ในที่ห่างจากมือเด็กและสัตว์เลี้ยง

การสูดไอน้ำ

วิธีนี้เหมาะกับคนที่เป็นไซนัสหรือติดเชื้อที่ระบบทางเดินหายใจ โดยนำผ้าคลุมศีรษะและอ่าวที่ใส่น้ำร้อนผสมน้ำมันสระแทนหรือน้ำมันโรม์ประมาณ 5 หยด สูดหายใจเข้าลึกๆ หนึ่งนาทีและทำซ้ำ วิธีนี้อาจใช้อบไอน้ำสำหรับใบหน้าได้ โดยใช้น้ำมันมะนาวแทนซึ่งจะช่วยเปิดรูขุมขนที่อุดตันและลบริ้วรอยบนใบหน้าได้ด้วย

- เสียง

โดยภายในห้องนวดหรือห้องทรีตเมนต์ควรมีการเพิ่มระบบเครื่องเสียงเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศแห่งความผ่อนคลาย อาจเป็นเสียงน้ำไหล เสียงนก เสมือนได้อยู่ใกล้ชิดสัมผัสกับธรรมชาติ เสียงเพลงจะช่วยขับกล่อม ถือเป็นทางเลือกปล่อยให้ความคิดหลุดลอยออกไปซึ่งเป็นการพักผ่อนจิตใจได้เป็นอย่างดี

- สัมผัส

หมายถึง การนวดเพื่อผ่อนคลาย ทำให้ร่างกายปราศจากความเครียด รู้สึกปลอดโปร่งขึ้น การนวดทำให้กล้ามเนื้อกระชับ และกระตุ้นเส้นประสาท การไหลเวียนของโลหิต

2.2.6.4 บริการนวดสปา

ทั่วไปจะมีการให้บริการหลากหลาย สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 หมวด

1. การนวด

การนวด (MASSAGE) แบ่งออกเป็น นวดแบบตะวันออกและนวดแบบตะวันตก

- นวดแบบตะวันออก เช่น การนวดไทยแบบราชสำนัก การนวดไทยแบบเชลยศักดิ์ การนวดชี่ตี่ การนวดอาซูโร การนวดกดจุด (REFLEXOLOGY) และอื่นๆ

- นวดแบบตะวันตก เช่น การนวดอโรมาเธอราพี การนวดสวีดิช การนวด MANUAL LYMPHATIC DRAINAGE เป็นต้น

2. HYDROTHERAPY

สมัยกรีกโบราณสร้างศาสนสถานขึ้นเพื่อบูชาเทพเจ้าแห่งการแพทย์ แอสคลีปิออส (ASKLEPIOS) ตั้งอยู่ในบริเวณน้ำพุร้อนซึ่งเชื่อว่าเป็นน้ำรักษาโรค วารีบำบัด มีประโยชน์ต่อร่างกายในการกระตุ้นให้กระแสโลหิตหมุนเวียนดีขึ้น เป็นการขับเคลื่อนพลังความร้อนไปยังร่างกาย เพื่อช่วยให้มีการคลายตัวของกล้ามเนื้อให้รู้สึกผ่อนคลาย อีกทั้งน้ำอุ่นยังมีผลต่อการทำให้จิตใจสงบและลดอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย วารีบำบัดมีหลายวิธี อาทิเช่น การฉีดน้ำรักษาโรค (DOUCHING) โดยการฉีดน้ำไปยังส่วนต่างๆ ของร่างกาย มีประโยชน์ในการกระตุ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไหลเวียนของเลือด ทำให้กล้ามเนื้อผ่อนคลาย บรรเทาปวด วิธีนวดของชาวสก็อตจะใช้น้ำร้อน นวดไปตามร่างกายนานประมาณ 5 นาที แล้วตามด้วยน้ำเย็น 30 วินาที

3. BODY TREATMENT

การทำความสะอาดผิว การใช้โลชั่นสมานผิว การขัดผิว (EXFOLIATION) การ พอกผิว (BODY MARK) การพันตัว (BODY WRAP)

4. FACIAL TREATMENT จะมีขั้นตอนหลักๆดังนี้

- การล้างหน้า (CLEANSING)
- การปรับสภาพผิว (TONING)
- การขัดหน้า หรือการลอกหน้า (SCRUB OR EXFOLIATING)
- การนวดหน้า (MASSAGE)
- การพอกหน้า (MASK)
- การบำรุงผิว (MOISTURISING)

ผู้ดำเนินการควรมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ คุณประโยชน์ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติตนของลูกค้าและผู้ให้บริการ ในแต่ละบริการที่สปาของท่าน ให้บริการอยู่เพื่อทำให้การให้คำแนะนำ การควบคุม เป็นไปอย่างถูกต้อง ปกป้องภัยและมี ประสิทธิภาพ

2.2.6.5 กิจกรรมภายในสปา

แนวทางการออกแบบสปาคือการออกแบบลักษณะของ HUMAN DESIGN ดัง 5 หัวข้อต่อไปนี้

1. พื้นที่กิจกรรม (ACTIVE AREA) : ส่วนออกกำลังกาย (FITNESS) ส่วน สุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ (TREATMENT AREA) : พื้นที่สำหรับการดูแลรักษาความ งามและร่างกาย ได้แก่ ส่วนเสริมความงาม (BEAUTY SALON) และส่วนนวด
3. ลักษณะการอบ (DIFFERENT BATHS) : การอบไอน้ำแห้ง (SAUNA) การ อบไอน้ำ (STEAM)
4. พื้นที่สันทนาการ (RELAXATION AND MENTAL RECREATION AREA) : พื้นที่สำหรับการผ่อนคลายทางกาย และจิตใจ ได้แก่ การทำสมาธิ การฝึกโยคะ โยชิ จี้ กง
5. พื้นทีน้ำ (WATER AREA) : สระสปา (SPA POOL) สระน้ำวน (JACUZZI)

ฯลฯ

ทั้ง 5 ส่วนนี้มีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กันซึ่งทั้งหมดนี้ก็จะเกิด

กิจกรรมที่สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนออกกำลังกาย (FITNESS)
2. ส่วนเสริมความงาม (BEAUTY SALON)
3. ส่วนสปา (SPA AND BODY TREATMENT)

2.2.6.6 องค์ประกอบการใช้พื้นที่ในสปา

การดำเนินธุรกิจสปา ปัจจัยที่มีผลต่อขนาดพื้นที่ใช้สอยและองค์ประกอบของการใช้งานภายในสปา ก็คือ ประเภทของสถานบริการและกลุ่มลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งเป็นสัดส่วนได้คร่าวๆดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2.1 แสดงองค์ประกอบพื้นที่ในสปา

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| A. ส่วนบริการ (ห้องขนาดต่างๆ) | B. ส่วนต้อนรับ (RECEPTION) |
| C. ส่วนพักคอย (WAITING AREA) | D. ส่วนขายสินค้า (RETAIL SHOP) |
| E. ส่วนสำนักงาน (OFFICE) | F. ส่วนเก็บของ (STORAGE) |
| G. ส่วนห้องน้ำ (TOILET) | |

จากสัดส่วนที่แสดงข้างต้นนั้นเป็นตัวอย่างของสปาขนาดใหญ่ที่มีรูปแบบการให้บริการครบวงจร เนื่องจากการรับสมัครสมาชิก จึงจำเป็นต้องมีส่วนสำนักงานและส่วนพักคอยขนาดใหญ่ แต่ในกรณีของสปาขนาดเล็กที่เน้นเฉพาะการให้บริการ ไม่เน้นขายผลิตภัณฑ์ อาจมีเพียงส่วนต้อนรับและมุมพักคอยขนาดเล็กรวมอยู่ในบริเวณเดียวกัน รวมทั้งไม่จำเป็นต้องมีส่วนสำนักงานหรือส่วนขายสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนบริการ

ในที่นี้หมายถึงห้องขนาดต่างๆ จากภาพประกอบข้างต้นนั้นจัดว่าเป็นองค์ประกอบ ซึ่งมีพื้นที่ขนาดใหญ่ที่สุด และเรียกได้ว่าเป็นจุดขายของสปา สำหรับการจัดวางตำแหน่งหรือรูปแบบของห้องขนาดจะขึ้นอยู่กับความต้องการ เช่นจะแยกการใช้งานออกเป็นห้องๆ หรือใช้งานรวมกันในพื้นที่เดียว แต่กันด้วยฉากหรือม่านเมื่อต้องการความเป็นส่วนตัว

ภายในห้องขนาดส่วนใหญ่จะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์หลักคือ เตียงนวด เก้าอี้สำหรับเทอราปีสตั้ในกรณีที่มีการนวดหน้าหรือนวดศีรษะนอกจากนี้อาจเพิ่มอ่างล้างมือและส่วนอาบน้ำสำหรับการนวดน้ำมันการพอกโคลน และอื่นๆ

สำหรับการนวดฝ่าเท้าจะใช้เก้าอี้ลักษณะกึ่งนั่งกึ่งนอน โดยมีพื้นที่สำหรับการนั่งยืดขา และควรมีเก้าอี้สำหรับวางเท้า รวมถึงเก้าอี้นั่งสำหรับเทอราปีสตั้อีกด้วย

การจัดวางส่วนใช้งานต่างๆ ยึดหลักความเรียบง่าย ตอบสนองเฉพาะความจำเป็นในการใช้งานและความสะดวก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการ ในกรณีนี้เป็นตัวอย่างการจัดองค์ประกอบที่เหมาะสมกับการนวดน้ำมัน ซึ่งถ้าเป็นการนวดอูรูเวทหรือนวดแผนโบราณจะไม่ใช้เตียงนวด แต่จะใช้เบาะรองบนพื้นแทน เพราะเทอราปีสตั้ต้องใช้ท่าทางและพื้นที่การนวดมากกว่าการนวดน้ำมัน

การนวดอูรูเวทนั้นต้องมีการเปลี่ยนเครื่องแต่งกายให้อยู่ในชุดที่สะดวกสบาย จึงควรจัดเตรียมชุดที่เหมาะสมให้ลูกค้าได้ผลัดเปลี่ยน และสปาส่วนมากก็มักจะมีส่วนที่ใช้สำหรับเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ซึ่งอาจจะแยกไปรวมกันไว้ในพื้นที่ห้องน้ำ หรืออยู่ภายในห้องนวดก็ได้

2. ส่วนต้อนรับ

เป็นส่วนหน้าของสถานบริการ คือเป็นจุดที่ใช้ลงทะเบียน ติดต่อสอบถามหรือบางโอกาสก็เป็นพื้นที่รับคำปรึกษา ขึ้นอยู่กับลักษณะของแต่ละสถานบริการ เช่นสถานบริการขนาดเล็กเคาน์เตอร์ถือเป็นจุดเดียวในการต้อนรับลูกค้า และยังเป็นพื้นที่ทำงานของพนักงานต้อนรับทั้งงานเอกสาร การรับโทรศัพท์ และการคิดค่าบริการด้วย ดังนั้นจึงควรกำหนดขนาดและสัดส่วนของพื้นที่ใช้งานของส่วนนี้เป็นอันดับแรกก่อนออกแบบ

นอกจากนี้ยังควรคำนึงถึงงานระบบอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในบริเวณนั้นเป็นสำคัญ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องคิดค่าบริการโทรศัพท์ โทรสาร หรือแม้แต่อุปกรณ์รูบิตรเครดิต จึงไม่ใช่เพียงแค่พื้นที่ใช้สอยเท่านั้น แต่หมายถึงงานระบบที่จะต้องติดตั้งควบคู่กันไป

3. ส่วนพักคอย

สำหรับสปาขนาดเล็ก พื้นที่ส่วนพักคอยอาจไม่มีความจำเป็นมากนัก เพราะเน้นให้บริการกับลูกค้าชนิดตายตัว โดยให้เลือกลักษณะการบำบัดตามเมนูที่กำหนดไว้ ไม่เน้นการให้คำปรึกษาดังนั้นอาจจัดหาชุดเก้าอี้นั่งประมาณ 2-3ตัวไว้ให้ลูกค้าได้นั่งรอเพื่อใช้บริการก็น่าจะเพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีของสปาครบวงจรขนาดใหญ่มักให้ความสำคัญกับการพูดคุยสนทนา และเป็นการทำธุรกิจมากกว่า โดยพยายามเปิดให้มีการรับสมัครสมาชิก ดังนั้นจึงมีส่วนของพื้นที่พักผ่อนในลักษณะของซาลงจ์ (SALE LOUNGE) รวมอยู่ด้วย สปาขนาดใหญ่จะให้ความสำคัญกับพื้นที่ซาลงจ์

2.2.6.7 แนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน

การจัดสัดส่วน แบ่งสรรพื้นที่ภายในสปา

ภายในสปา มักแยกย่อยการให้บริการเป็นส่วนต่างๆ อาทิ การนวดตัวแบบอายุรเวศ การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบ โดยมีบริการนวดทุกประเภท แต่เน้นการนวดตัวเป็นหลัก ส่วนการนวดฝ่าเท้าเป็นบริการรองลงมา หรือให้ทุกบริการอยู่ในอัตราส่วนที่เท่าๆ กัน สิ่งดังกล่าวจะนำมาซึ่งวิธีการคิดจำนวนผู้เข้ารับบริการในแต่ละส่วน และนำไปสู่การคำนวณหาจำนวนเตียง เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งาน ก่อนจะพิจารณาหาขนาดพื้นที่ใช้งาน เนื่องจากบริการแต่ละประเภทใช้อุปกรณ์ที่มีขนาดและลักษณะต่างกัน

ความเป็นส่วนตัวในสปา ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่กำหนดขนาดและลักษณะพื้นที่ เช่น สปาสำหรับกลุ่มลูกค้าชั้นสูง (HIGH-END USER) ซึ่งต้องการความเป็นส่วนตัวค่อนข้างมาก การพิจารณาแบ่งสัดส่วนประเภทของบริการจึงไม่มีความจำเป็น เพราะในหนึ่งห้องจะประกอบด้วยอุปกรณ์สำหรับทุกบริการอยู่ในนั้นทั้งหมดแล้ว

ความสามารถรองรับลูกค้าในช่วงเวลาเดียวกัน กับการดึงดูดใจในการรอคอย ดังนั้นมุมพักผ่อนที่น่านั่งจึงไม่เพียงแต่เป็นที่นั่งกับมูมอ่านหนังสืออาจเพิ่มลูกเล่นอื่นๆ เพื่อดึงดูดลูกค้า อาทิ บาร์เครื่องดื่มประเภทน้ำผลไม้เพื่อสุขภาพ ชาสมุนไพรต่างๆ หรือจัดเป็นมูมดิสเพลย์สินค้าเล็กๆ เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์และเลือกซื้อสินค้าติดมือกลับบ้านหรือมูมอินเทอร์เน็ต โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1-2 เครื่องก็น่าจะเพียงพอสำหรับผู้เข้าใช้บริการและผู้ติดตาม

การจัดกิจกรรมให้ลูกค้าระหว่างรอเข้ารับบริการ นอกจากช่วยลดความเบื่อหน่ายขณะรอแล้วยังเพิ่มประโยชน์แก่ธุรกิจสปาทางอ้อมอีกด้วย

2.2.6.8 จำนวนพนักงานและรูปแบบการขายเพื่อการออกแบบส่วนบริการภายในสปา

1. การรับลูกค้าแบบวอล์คอิน (WALK-IN)

เป็นการทำธุรกิจแบบธรรมชาติ คือลูกค้าเป็นผู้เลือกเข้ามาใช้บริการด้วยตัวเอง ดังนั้นในบริเวณด้านหน้าทางเข้าสปา นอกจากมีป้ายชื่อร้านแล้ว ป้ายโฆษณาเพื่อแสดงว่าภายในสปา มีบริการอะไรบ้างก็เป็นสิ่งสำคัญ

ในกรณีที่สปารับลูกค้าแบบวอล์คอิน เคนเตอร์ต้อนรับจะต้องเป็นสำนักงานขนาดย่อม เพราะต้องใช้เคนเตอร์เป็นทั้งส่วนประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลลูกค้า คิดค่าบริการ และเป็นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไวกว้างสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศูนย์รวมอุปกรณ์สื่อสารและเทคโนโลยี อันได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทรสาร โทรศัพท์ เครื่องคิดเงิน และเครื่องรูดบัตรเครดิต นอกจากนี้ ยังมีเอกสารต่างๆ ที่ควรจัดให้อยู่ใกล้ง่ายต่อการหยิบใช้ ดังนั้นเคาน์เตอร์ต้อนรับจึงเป็นส่วนที่ควรตกแต่งให้สวยงามควบคู่ไปกับประโยชน์ใช้สอย

สำหรับส่วนบริการภายในสปาลักษณะนี้ สามารถจัดเป็นห้องพักของพนักงานรวมกับแพนทรีซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับเตรียมเครื่องดื่ม ทริคมันท์และอุปกรณ์สปาต่างๆ อาจเป็นพื้นที่ขนาดเล็กไม่ใหญ่โต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงาน หรืออาจจัดให้เป็นพื้นที่เดียวกันกับส่วนเก็บของก็ได้

2. สำหรับลูกค้าแบบสมาชิก

เป็นธุรกิจสปาที่เน้นการทำยอดขาย เนื่องจากเน้นความแน่นอน ของจำนวนรายรับ โดยอ้างอิงจากจำนวนสมาชิก ซึ่งเป็นรายรับคงที่ขึ้นอยู่กับรูปแบบการตลาดและข้อตกลง

สปาลักษณะนี้จึงควรมีสวนสำนักงานที่ชัดเจน โดยแยกออกจากเคาน์เตอร์ต้อนรับ ภายในสำนักงานประกอบด้วยอุปกรณ์สื่อสารและพื้นที่ทำงานเป็นสำคัญ การจัดการกับงานระบบ จึงเป็นเรื่องสำคัญเช่น ระบบโทรศัพท์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเดินแนวสายไฟต่างๆ ให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

สำหรับแพนทรีมีลักษณะเช่นเดียวกับสปาที่รับลูกค้าแบบวอล์คอิน สำหรับบางสถานบริการเน้นการต้อนรับด้วยเวลคัมดริงค์ คือมีการเสิร์ฟชาหรือเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพให้กับลูกค้า เมื่อมาใช้บริการดังนั้นพื้นที่ระหว่างส่วนพักคอยและแพนทรีจึงควรมีความต่อเนื่อง โดยมีลักษณะของการสัญจรที่ไปในทิศทางเดียวกัน คือ ไม่กีดขวางหรือเกะกะสวนทางกับลูกค้าขณะเข้ารับบริการ

2.2.7 สายการบริหารและอัตรากำลัง

สายบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการ ระบบการดำเนินงานภายในรีสอร์ท แบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

2.2.7.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATION)

2.2.7.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE)

2.2.7.3 ส่วนนันทนาการ (RECREATION)

2.2.7.4 ส่วนห้องพัก (RESIDENCE)

ในแต่ละส่วนที่กล่าวข้างต้นนี้ แต่ละส่วนจะประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ซึ่งแบ่งหน้าที่และความสัมพันธ์กันดังนี้

ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ครอบคลุมกิจกรรมทุกด้านของรีสอร์ท บริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตาม

นโยบายที่กำหนด ต้องทำหน้าที่เสมือนผู้จัดการทุกแผนกรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการทั้งหมด ประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไปโดยสอดคล้อง และราบรื่น ผู้จัดการทั่วไป จะบริหารงานได้ดีต้องประกอบด้วยความสามารถดังนี้

- วางเป้าหมาย (TARGETING)
- วางแผนการทำงาน (PLANNING)
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจ มนุษยสัมพันธ์อันดีภายในกิจการ

(COMMUNICATION)

- มอบหมายงานถูกต้องเหมาะสม (ASSIGNING)
- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น (PROBLEM SOLVING)
- ประเมินผล และปรับปรุงการปฏิบัติงาน (EVALUATION AND IMPROVEMENT)
- ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร (TRAINING)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ประธานกรรมการ (CHAIRMAN)
- กรรมการผู้จัดการ (MANAGING DIRECTOR)
- เจ้าของ (OWNER)

ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (RESIDENT MANAGER)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบการดำเนินงานประจำวันของแผนกต่างๆ โดยการปรึกษาหารือกับหัวหน้าในแต่ละแผนก

- ประชุมปรึกษาหารือและแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจ ซึ่งได้มาจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับริสอร์ทอื่น หรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

- สร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าฝ่ายแผนกฝ่ายต่างๆ ในริสอร์ท

เลขานุการ (SECRETARY)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ผู้ช่วยเหลือด้านต่างๆ ทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือรองผู้จัดการเท่านั้น

2.2.7.1 ส่วนบริหาร (ADMINISTRATION)

1. ฝ่ายการเงินและการบัญชี (CONTROLLER AND ACCOUNTANT)

1.1 หัวหน้าแผนกบัญชี (CHIEF ACCOUNT)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับ

ธุรกิจของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ
- เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารและข้อมูลตามข้อกำหนดซึ่งจะมีผลต่อสถานภาพการเงินของโครงการ
- ควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
- ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน
- ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน

- ช่วยหัวหน้าแผนกต่างๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปี
- ติดต่อและเก็บรักษาสัญญาและการประกันภัยต่างๆ

1.2 สมุหบัญชี (ASSISTANT ACCOUNTANT)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือนในเรื่องบัญชีกำไร ขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
- จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
- จัดทำบัญชีหุ่นธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
- จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการข้อตกลงแลกเปลี่ยน
- จัดทำบันทึกรายการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกๆ 3

เดือน

1.3 แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHIER)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
- รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
- เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
- ทำรายงานการรับเงินรายวัน
- นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับ

ยอดที่จ่ายไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ควบคุมการจัดซื้อทุกอย่างตามความต้องการของทุกหน่วย
- เก็บรักษาแฟ้ม สมุดรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้าสิ่งของ หรืออุปกรณ์
- จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ และราคาที่ถูกต้องของสินค้าและอุปกรณ์ทุกชนิด
- พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทตัวแทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์
- ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทุกหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของผู้ใช้ทุกชนิด

2. ฝ่ายบุคคล (HUMAN RESOURCE)

2.1 หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONAL MANAGER)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นสายลักษณะอักษร ให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้และจัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
- เจริญ ช่วยฝ่ายบริหารในการทำสัญญา ข้อตกลงว่าด้วยการว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์
- รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ
- รับผิดชอบในเรื่องการฝึกให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน

2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONAL MANAGER)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกในหลายๆ เรื่อง การจัดทำวีซ่า ใบอนุญาตทำงานของชาวต่างประเทศที่เป็นพนักงานของโครงการ
- จัดทำสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
- ดูแลแผนผังประกาศของโครงการ

2.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่อยู่ภายในโครงการ

- ดูแลความสงบภายในโครงการ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สิน

- ช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุ
- ทำรายงานบันทึกเหตุการณ์

3. ฝ่ายการตลาด (MARKETING)

3.1 หัวหน้าฝ่ายการตลาด

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- บริหารงานฝ่ายขายทั้งหมดติดต่อตัวแทนนำท่องเที่ยว และธุรกิจต่างๆ

เพื่อมาใช้บริการโครงการ

- ควบคุมการทำงานของพนักงานฝ่ายขาย
- จัดแผนงานเพื่อเลี้ยงรับรองบุคคลที่มีประโยชน์ต่อการขายของ

โครงการ

3.2 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ประสานงานในด้านการปฏิบัติงานการบริหารงานฝ่ายขาย เข้าร่วมประชุม กับทุกฝ่าย เยี่ยมสมาชิก ติดตามการยืนยันการใช้บริการของสมาชิก

3.3 พนักงานขาย

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ประสานงาน และดำเนินงานในการขาย เข้าร่วมประชุม ติดตามการยืนยัน การใช้บริการของสมาชิก

3.4 พนักงานประชาสัมพันธ์การตลาด

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ดูแล และเสนอการบริการให้สมาชิก ประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็น ที่รู้จัก

4. ฝ่ายซ่อมบำรุง (TECHNICAL DPT)

4.1 หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

เป็นวิศวกรที่สามารถบริหารงาน และรับผิดชอบงานในฝ่ายซ่อมบำรุง ทั้งหมด ติดต่อประสานงานกับทุกส่วนในโครงการ

4.2 พนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง และรักษา

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ประกอบด้วยช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างไม้ ช่างทาสี ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์ ทำหน้าที่ปรับปรุง และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี

4.3 พนักงานฝ่ายเครื่องกล

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่ควบคุมเรื่องเครื่องกลต่างๆ ภายในโครงการ เช่น ระบบน้ำร้อนในอาคาร และระบบเครื่องกลต่างๆ แบบเตอร์สำหรับรถกอล์ฟ เป็นต้น เพื่อให้พร้อมสำหรับใช้งานอยู่เสมอ

4.4 พนักงานดูแลสวน

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยสวยงาม ในด้านภูมิสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

2.2.7.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE)

1. หัวหน้าแผนกอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
- ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต
- ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
- สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวน้ำมันของธุรกิจ เป็นต้น
- จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าจ้าง (PAY ROOL) และรายได้ (REVENUE)
- หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่ามีความต้องการเกี่ยวกับเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
- แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่ตลอดเวลา

2. หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- กำกับดูแลด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร
- ดำรงตรวจครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพ

การทำงาน วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สาธิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัว แนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
- จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
- ปรึกษาหารือกับผู้ช่วยหัวหน้าครอบครัว และหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
- ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคาร
- ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

3. กัปตัน (CAPTAIN)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา และดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ
- ตรวจสอบการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานซาม การเก็บกวาด ดูแลตรวจเช็คอุปกรณ์ และรายงานหัวหน้า

4. พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER AND WAITRESS)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- คอยให้บริการรับสั่ง และเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย งานซาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะรับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก

5. พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัว นำอาหารที่ทำเสร็จแล้วมาในส่วนบริการต่างๆ และนำภาชนะที่ใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย
- คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร จนย้ายเบ็กของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว

6. ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISOR)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อย และความพร้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควบคุมให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่ม

7. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD OF BARTENDER)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหาร และเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

- ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดให้บริการ

- ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง

- เก็บเครื่องดื่มให้ถูกต้อง

- แจกจ่ายเครื่องดื่มตามที่ลูกค้าสั่ง

- จัดบันทึกเครื่องดื่มตามสั่ง และวางบิลทันทีขณะเสิร์ฟ เพื่อการสะดวกในการ

จ่ายเงิน

8. บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมบาร์เพื่อการบริการ

- ปิด กวาด เช็ด ถู บริเวณเคาน์เตอร์บาร์ และใกล้เคียงให้สะอาด

- จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกต้องเพื่อความสะดวก

และรวดเร็ว

- ตรวจสอบทิกหรือสอบทานของคงคลังประจำบาร์

- รักษาระดับต่ำสุด และสูงสุดของคงคลังของบาร์และรายการเครื่องดื่ม รวมทั้งเก็บรักษาใบเบิก ใบรับโอน (TRANSFER RECEIPT) ทำบันทึกการขายเครื่องดื่มส่งสำนักงานขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหาร และเครื่องดื่ม

9. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตก เสียหาย แจ้งแก่หัวหน้า

- รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ได้ตลอดเวลา

2.2.7.3 ส่วนดูแลสุขภาพ กีฬา และนันทนาการ (NATURAL HEALTH, SPORT AND RECREATION)

1. ส่วนสปา ซาวน่า

ผู้จัดการสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ควบคุม ดูแลการทำงานของฝ่ายดูแลสุขภาพ และนันทนาการทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่รายงานฝ่ายบริหาร ในเรื่องกำหนดการให้บริการ ติดต่อกับแผนกแม่บ้าน และส่วนจัดซื้อ

ผู้ช่วยผู้จัดการ สป่า

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ช่วยในการทำงานของผู้จัดการ สป่า ในด้านการควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานส่วนสุขภาพ และมีหน้าที่อบรมความประพฤติของพนักงาน

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ต้อนรับสมาชิกที่เข้ารับบริการด้านสุขภาพ ช่วยเหลือในเรื่องการลงทะเบียน และอำนวยความสะดวก

พนักงานนวด

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่ในการนวดให้แก่แขกผู้เข้ารับบริการ ซึ่งมีการนวดแบบต่างๆ หลายแบบ เป็นผู้ที่ได้รับการอบรมและฝึกฝนมาอย่างเชี่ยวชาญ

พนักงานประจำห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ดูแลส่วนของห้องอาบน้ำ ห้องเก็บของ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า คอยให้บริการอุปกรณ์เสริม เช่น ผ้าเช็ดตัว หมวกอาบน้ำ ผ้าคลุมศีรษะ และดูแลความสะอาดในการเก็บอุปกรณ์ที่ใช้เสร็จแล้ว

2. ส่วนกีฬา และนันทนาการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ดูแลเครื่องเล่นกีฬา คอยให้คำแนะนำแก่แขกผู้เข้ามาเข้าพักในการเล่นกีฬาอย่างเหมาะสม และเพื่อไม่ให้ได้รับบาดเจ็บขณะเล่นกีฬาทางน้ำ เช่น สก๊อตเตอร์ อุปกรณ์ดำน้ำตื้น (SNOKEL)

ผู้จัดการสระว่ายน้ำ

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- เป็นผู้จัดการดูแลในส่วนของสระว่ายน้ำ ดูแลความเรียบร้อยความสะอาดเพื่อประสานงานกับพนักงานทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกกำลังกายในน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- คอยดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณรอบสระว่ายน้ำ และคอยช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.2.7.4 ส่วนห้องพัก (RESIDENCE)

1. แผนกบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

การบริหารงานฝ่ายหน้า เรียกกันว่า เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์รวมเป็นศูนย์กลางติดต่อในด้านอื่นๆ ในระหว่างช่วงผู้ที่เข้าพักอยู่ และยังเป็นส่วนที่ชำระเงิน เช็คเอาท์ และฝากกุญแจอีกด้วย

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- บริการรับจองห้องพัก
- ลงทะเบียนเมื่อมาถึง และแจกกุญแจห้องพัก
- จัดการข่าวสาร ให้ผู้ใช้บริการตามที่ต้องการ

ผู้จัดการแผนกต้อนรับ

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ดูแลและประสานงานในฝ่ายต้อนรับ และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต้อนรับ

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้จัดการ ในด้านการดูแลรายละเอียดของงาน และจัดทำ

ตารางงาน

พนักงานประชาสัมพันธ์

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ให้การต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่แขกของโครงการ ติดตามในด้านการดูแลในด้านการอำนวยความสะดวกสบายทุกอย่างของสมาชิก รับส่งจดหมาย

หัวหน้าพนักงานห้องพัก

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงาน รับหน้าที่ร่วมกับพนักงานประชาสัมพันธ์ และพนักงานสำรองห้องพัก

พนักงานห้องพัก

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ต้อนรับสมาชิก และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ไป

พนักงานขนสัมภาระ (BELL BOY)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการขนสัมภาระ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกไปยังห้องพัก
ผู้จัดการส่วนสำรองห้องพัก
หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ประสานงานกับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด ควบคุมการสำรองห้องพัก
ให้บริการ โดยตรงแก่ผู้เข้าพัก
พนักงานส่วนสำรองห้องพัก
หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ต้อนรับ และยืนยันการสำรองห้องพักของผู้เข้าพัก ประสานงานกับพนักงานใน
ห้องพักโดยพนักงานจะแจ้งเรื่อง
ผู้จัดการกลางคืน
หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในเวลากลางคืนและช่วงเช้า ตรวจสอบ
สถานที่ต่างๆ ห้องอาหาร บาร์ และบริเวณสระว่ายน้ำในเวลากลางคืน
พนักงานนำเที่ยว
หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- รับผิดชอบการจัดกิจกรรม และกำหนดช่วงเวลานำเที่ยว
- สามารถทำงานตามตารางงานนำเที่ยวได้ตามที่กำหนดไว้
- สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าพักด้วยการบริการที่จริงใจ อำนวยความสะดวก
และบริการด้วยความสุภาพ

- กิจกรรมที่จัดต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

2. HOUSEKEEPING

หัวหน้าส่วนทำความสะอาด (EXECUTIVE HOUSEKEEPING)

- หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- รับผิดชอบงานฝ่ายทำความสะอาดทั้งหมด ควบคุมการทำงานของพนักงานทำ
ความสะอาดในส่วนต่างๆ ดูแลให้ได้มาตรฐาน
- ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบอยู่เสมอ ประสานงานกับส่วนซักรีด และฝ่ายซ่อมบำรุง
เสมียนงานแม่บ้าน
- หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ทำงานด้านบัญชี งานพิมพ์ให้กับแผนกทำความสะอาด ทำรายจ่ายจัดเตรียม
กุญแจในส่วนพื้นที่ทั่วไป และส่วนห้องพัก

พนักงานทำความสะอาดสถานที่

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดูแลทำความสะอาดสถานที่ทั่วๆ ไปในโครงการ

พนักงานทำความสะอาดห้องพัก

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ทำความสะอาดห้องพัก จัดที่นอน เปลี่ยนอุปกรณ์อาบน้ำ ทำความสะอาดพื้น

และพรม

พนักงานจัดดอกไม้

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่จัดดอกไม้ตามสถานที่ทั่วๆ ไปในโครงการ และเก็บดอกไม้ที่ไม่

สามารถใช้ได้แล้วนำไปทิ้งให้เรียบร้อย

หัวหน้าส่วนซักรีด (HEAD OF LAUNDRY)

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานซักรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

- ทำตารางการซักรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหาร เครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน

- ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้านเพื่อหารือเรื่องการซักรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสอง เพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้

- ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย รายงานการซักรีด ตารางการทำงานและบันทึกอื่นๆ

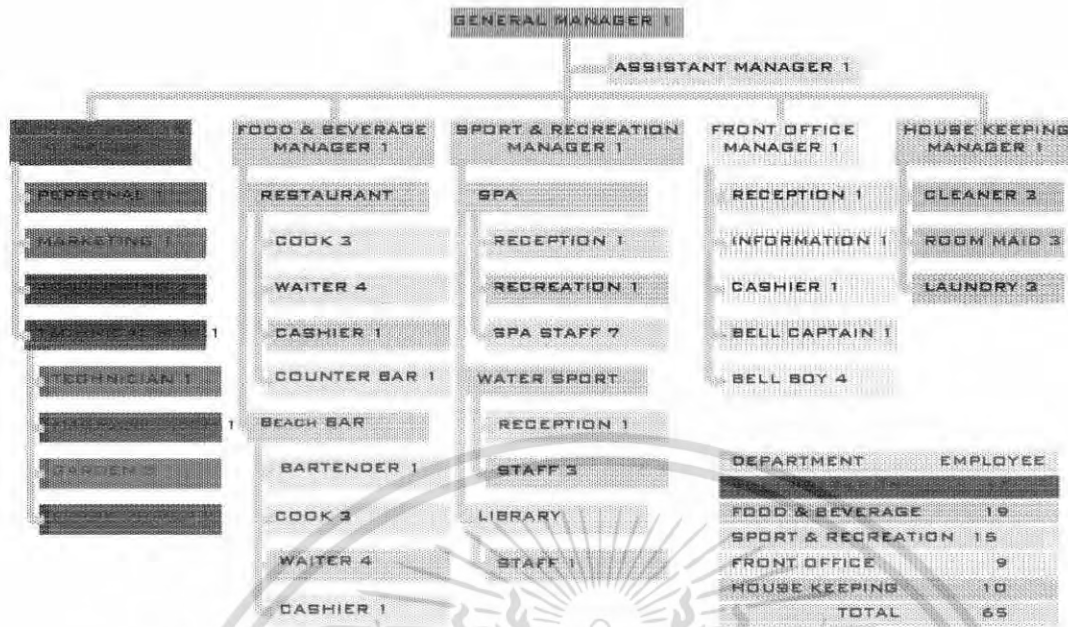
- ดูแลการตรวจสอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักรีด

พนักงานซักรีด

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่ซักรีดอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ และซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด

การประมาณความต้องการจำนวนพนักงานแต่ละส่วน อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหาร หรือแนวโน้มของการท่องเที่ยวที่อาจเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นการประมาณจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนที่เสนอนั้นเป็นการประมาณอย่างคร่าวๆ เพื่อประกอบให้ทราบถึงจำนวนพนักงานที่มีหน้าที่ในแต่ละส่วนบริการ



ภาพที่ 2.2 แสดงการแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ ของโครงการ
มาตรฐานอัตรากำลังคนในธุรกิจโรงแรมบ่งออกได้ดังนี้

TYPICAL RATIOS	STAFF : ROOM
MODERN LUXURY RESORT	2.0 : 1
CONVENTION HOTEL	1.0 : 1
LARGE CITY HOTEL	0.8 : 1
RESORT HOTEL (MEDIUM GRADE)	0.6 : 1
MINIMUM SERVICE HOTEL AND MOTEL	0.25 : 1
MOTEL	0.1 : 1

ตารางที่ 2.1 แสดงอัตราส่วนระหว่างพนักงานต่อห้องพักของโรงแรมระดับต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาพฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย

3.1 วิเคราะห์ประเภทกลุ่มผู้ใช้โครงการ

ประเภทผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารในรีสอร์ท แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารรีสอร์ท

2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารรีสอร์ท เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านพักผ่อน หรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจ รับประทานอาหาร มาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในรีสอร์ท

ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในรีสอร์ท แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำรีสอร์ท เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ผู้มาพักผ่อน แบบมาคนเดียวหรือมาเป็นคู่ หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของรีสอร์ท อาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนที่มากคนเดียว หรือมาเป็นคู่

2. ผู้มาพักผ่อน แบบมาเป็นกลุ่ม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของรีสอร์ท อาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนที่มาเป็นกลุ่ม

3.2 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคารในโครงการ

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร

2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบอาคาร

3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆ ของอาคาร

3.2.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมของผู้ให้บริการ จะแตกต่างกันประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้

3.2.1.1 ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.30 น. - 12.00 น.

13.00 น. - 18.00 น.

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงรีสอร์ท ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ต่อจากนั้นตรงไปยังส่วนปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับ และเดินทางกลับ

3.2.1.2 เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด เวลา

08.00 น. - 16.00 น.

16.00 น. - 24.00 น.

24.00 น. - 08.00 น.

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงรีสอร์ท ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ไปยังห้องแต่งตัว เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าแบบฟอร์มของรีสอร์ท และตรงไปยังส่วนปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทางสัญจรของพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับ และเดินทางกลับ

3.2.1.3 พนักงาน

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด เวลา

08.00 น. - 16.00 น.

16.00 น. - 24.00 น.

24.00 น. - 08.00 น.

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงรีสอร์ท ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ไปยังห้องแต่งตัว เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าแบบฟอร์มของรีสอร์ท และตรงไปยังส่วนปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทางสัญจรของพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับ และเดินทางกลับ

3.2.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

เป็นแขกที่เดินทางมาแบบที่เป็นครอบครัว เพื่อนฝูง หรือเป็นกลุ่มทัวร์ เวลาที่เข้าใช้จะ

ขึ้นอยู่กับกำหนดการเดินทางของเรือเข้าสู่โครงการของทางรีสอร์ทเท่านั้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนูยูเตเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทาง	เรือของทางรีสอร์ทจะไปคอยรับคนจากชายฝั่ง ในเวลา 12.00 น. ของทุกๆ วัน เพียงเที่ยวเดียว
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากเรือ เดินไปสู่ล็อบบี้ ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้ว อาจจะนั่งพักผ่อนบริเวณล็อบบี้ไถ่จัสติกครูก่อนแล้วจึงจะเข้าไปที่ห้องพัก ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้ส่วนบริการส่วนต่างๆ ของรีสอร์ท เช่น รับประทานอาหาร สระว่ายน้ำ ฯลฯ และพักผ่อนในห้องพักของรีสอร์ท

3.3 พฤติกรรมผู้เข้าใช้ส่วนบริการต่างๆ ภายในโครงการ

3.3.1 พฤติกรรมภายในส่วนล็อบบี้

3.3.1.1 ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1	08.00 น. - 16.00 น.
ผลัดที่ 2	16.00 น. - 24.00 น.
ผลัดที่ 3	24.00 น. - 08.00 น.

1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

- พฤติกรรม
- กล่าวต้อนรับ และแจ้งห้องพักแก่แขก เช็ครายชื่อของแขกที่จองไว้แล้ว
 - นำรুমการ์ด (ROOM CARD) หรือกุญแจห้องให้แก่แขก แล้วจะมีพนักงานขนของนำไปยังห้องพัก
 - ทำรายการลงประจำวันว่ามีแขกมาพักจำนวนตรงกับที่จองไว้หรือไม่
 - ทำการตอบข้อซักถาม และคอยต้อนรับ
 - โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าห้องไหนจะได้จัดเตรียมพร้อมเรื่องเครื่องคั้ม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเรียบร้อย
 - กรณีที่เกิดการเสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

2. แผนกให้ข้อมูล (INFORMATION)

- พฤติกรรม
- ต้องคอยตอบปัญหาให้แก่ ให้ข้อมูลการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บอกกำหนดการกิจกรรมให้แก่แขกในแต่ละวันเพื่อให้แขกได้เตรียมตัวให้พร้อมเพียง
- เนื่องจากเป็นรีสอร์ทที่ไม่ใหญ่มาก จึงสามารถคอยช่วยทำหน้าที่ฟรอนท์แคชเชียร์ (FRONT CASHIER) และคอยควบคุมพนักงานขนของด้วย

3. พนักงานเก็บค่าบริการ (FRONT CASHIER)

- พฤติกรรม
- กรณีที่แขกต้องการใช้บริการในส่วนสุขภาพของรีสอร์ท
 - พนักงานจะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเช็คทุกวัน เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมาเช็คเอาท์ (CHECK - OUT) พนักงานแคชเชียร์จะโทรถามแม่บ้าน (MAID) เข้าเช็ค ว่าแขกพักห้องนี้ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง และจะได้ทำการออกบิล และโทรถามโอเปอเรเตอร์ (OPERATER) ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
 - รับเงินค่าบริการของแขก
 - เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี
 - เช็คเอาท์ (CHECK - OUT) ให้แขก

4. SAFE DEPOSIT

- พฤติกรรม
- นั่งทำงานบริเวณเคาน์เตอร์
 - เก็บรักษาของให้มีประสิทธิภาพ
 - คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

5. พนักงานควบคุมพนักงานขนของ (BELL CAPTAIN)

- พฤติกรรม
- นั่งทำงานบริเวณเคาน์เตอร์
 - ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานขนของ (BELL BOY)
 - คอยรับโทรศัพท์บริเวณ COUNTER เมื่อแขกต้องการให้คนไปจนกระเป่าที่ห้องพัก

6. พนักงานขนของ (BELL BOY)

- พฤติกรรม
- ประจำอยู่ที่ชายฝั่งรถขนสัมภาระของแขกจากเรือ
 - นำกระเป่าไปยังห้องพักแขก
 - รับคำสั่งจากคนคุมพนักงานขนของ (BELL CAPTAIN) ว่าห้องไหนเช็คเอาท์ แล้วไปจนกระเป่า และสัมภาระของแขกมาที่เรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1.2 ผู้รับบริการ

แขกที่มาพักในรีสอร์ทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. มาเป็นคู่
2. มาเป็นกลุ่ม

1. แขกที่มาเป็นคู่

พฤติกรรม - แขกจะลงจากเรือที่ชายหาด แล้วเดินทางมายังบริเวณล็อบบี้เพื่อลงทะเบียนห้องพัก หรือนั่งพักคอยในกรณีที่ยังลงทะเบียนห้องพักยังไม่เสร็จ หรืออาจแวะเข้าห้องน้ำทำธุระส่วนตัว หลังจากลงทะเบียนเสร็จก็จะมีพนักงานถือกระเป๋าพาเข้าไปยังห้องพัก

2. แขกที่มาเป็นกลุ่ม

พฤติกรรม - แขกจะลงจากเรือที่ชายหาด แล้วเดินทางมายังบริเวณล็อบบี้แล้วตรงไปยังส่วนบริเวณพักคอยเพื่อรอลงทะเบียนห้องพัก หรือนั่งพักคอยในกรณีที่ยังลงทะเบียนห้องพักยังไม่เสร็จ หรืออาจแวะเข้าห้องน้ำทำธุระส่วนตัว หลังจากลงทะเบียนเสร็จก็จะมีพนักงานถือกระเป๋าพาเข้าไปยังห้องพัก

3.3.2 พฤติกรรมภายในส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 21.00 น.

3.3.2.1 ผู้ให้บริการ

ทำงาน 1 shift 09.00 น. - 21.00 น.

1. MANAGER

พฤติกรรม - ดูแลความเรียบร้อยกับคู่ช่วย
- คอยต้อนรับและแนะนำแขก

2. SUPERVISOR

พฤติกรรม - แนะนำแขกแล้วพาแขกไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- ดูแลให้พนักงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. CASHIER

พฤติกรรม - พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะแคชเชียร์ แคชชีร์นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิล (BILL) ให้พนักงานเก็บเงิน
- แขกในโรงแรมจะสามารถใช้รูดการ์ด (ROOM CARD) ลงบัญชีไว้ได้ พนักงานจะนำรูดการ์ด (ROOM CARD) จากแขกมาให้แคชชีร์เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ในคอมพิวเตอร์ (COMPUTER) แล้วส่งต่อไปยังฝ่ายทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการ และฝ่ายบัญชี

4. พนักงานบริการ

- พฤติกรรม
- ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าปูโต๊ะ จัดชั้นส้ม แก้วน้ำ งาน ชาม ด้วย ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยพร้อมใช้งานทันที
 - คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการและผู้ช่วย
 - เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
 - ถามแขกว่าต้องการดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่ง ไปให้บาร์เทนเดอร์ เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยื่นคอยรับคำสั่งอาหาร จากแขก
 - รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยก ออกมาให้ที่เคาน์เตอร์ (COUNTER) นำไปส่งให้แขก
 - คอยเครื่องดื่ม เก็บงานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใด เพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา
 - เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัว แล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอ รายการของหวาน

3.3.2.2 ผู้รับบริการ

แขกที่มาพักภายในรีสอร์ท เข้ามาใช้บริการเป็นคู่และเป็นกลุ่ม

- พฤติกรรม
- เข้าในห้องอาหาร เลือกที่นั่ง
 - รอรายการอาหารที่มีอยู่ในแพคเกจบริการอยู่แล้ว อาจมีการสั่ง เครื่องดื่มเพิ่มเติมซึ่งต้องชำระเงินเพิ่มแล้วแต่กรณี
 - ในกรณีที่ต้องการสั่งรายการอาหารเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มี อยู่ในแพคเกจ สามารถใช้รูดการ์ด (ROOM CARD) ลงบัญชีไว้ ได้

3.3.3 พฤติกรรมภายในส่วนบาร์ (BAR)

บริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มทุกชนิด

3.3.3.1 ผู้ให้บริการ

ทำงาน 3 ผลัดๆ ละ 4 คน

ผลัดที่ 1	06.00 น. - 19.00 น.
ผลัดที่ 2	19.00 น. - 22.00 น.
ผลัดที่ 3	22.00 น. - 06.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วย

1. บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

- พฤติกรรม
- รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์ (COUNTER)
 - จัดรายการตามที่สั่ง
 - วางไว้บนเคาน์เตอร์ (COUNTER) พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
 - พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบ เก็บไว้ที่แคชเชียร์ (CASHIER)

2. พนักงานบริการ (WAITER & WAITRESS)

- พฤติกรรม
- จะยืนอยู่ในบริเวณบาร์ (BAR) เพื่อที่แขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก
 - นำรายการอาหารไปยังเคาน์เตอร์ (COUNTER) หลบเครื่องดื่ม
 - นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3. พนักงานเก็บเงิน (CASHIER)

- พฤติกรรม
- นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์ (CASHIER COUNTER)
 - รับรายการอาหารจากพนักงาน
 - คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี
 - รูดบัตรลงบัญชีในคอมพิวเตอร์ ใ้กรณที่แขกใช้รูดการ์ด (ROOM CARD) จ่ายเงิน

3.3.3.2 ผู้รับบริการ

แขกที่มาพักภายในรีสอร์ท เข้ามาใช้บริการเป็นคู่และเป็นกลุ่ม

- พฤติกรรม
- เข้ามาในบริเวณบาร์ (BAR)
 - สั่งอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
 - สนทนา
 - เมื่อเล่นน้ำเต็มหรือน้ำจืดเสร็จ อาจจะมานั่งสั่งเครื่องดื่มบริเวณนี้
 - เมื่อจะต้องกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้รูดการ์ด (ROOM CARD) ลงบัญชี

3.3.4 พฤติกรรมในส่วนสปา (SPA)

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 น. - 22.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.4.1 ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1	10.00 น. - 16.00 น.
ผลัดที่ 2	16.00 น. - 22.00 น.

1. SPA MANAGER

- พฤติกรรม
- คอยต้อนรับ และแนะนำแขก
 - ดูแลความเรียบร้อยภายใน
 - ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

2. SPA RECEPTIONIST

- พฤติกรรม
- คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขก และโปรแกรมทรีทเมนต์ (TREATMENT) ที่เหมาะสมสำหรับแขกคนนั้นจากคอมพิวเตอร์ แล้วติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา
 - เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
 - เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ก็ออกไปเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ

3. พนักงานบำบัด

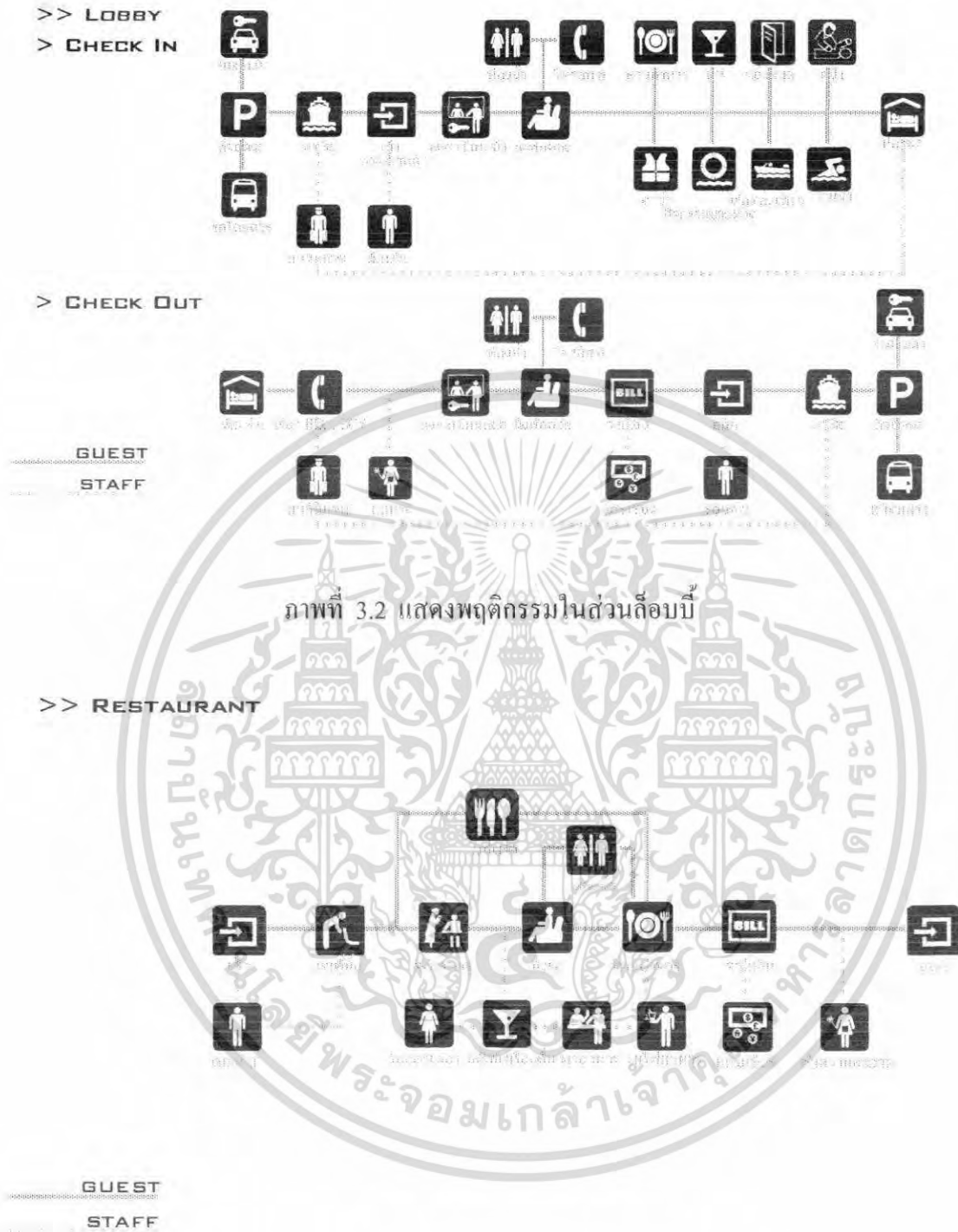
- พฤติกรรม
- รับผิดชอบ จัดการความพร้อมของอุปกรณ์ และวัตถุดิบที่ใช้ในการบำบัด
 - คอยต้อนรับแขก นำแขกไปยังห้องล็อกเกอร์
 - พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆ ที่ระบุในโปรแกรมทรีทเมนต์ (TREATMENT)
 - เมื่อทำทรีทเมนต์ (TREATMENT) เสร็จ พาแขกมายังห้องล็อกเกอร์

หน้าที่ต่างๆ ภายในสปา

- MASSAGIST ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด
- JAGUZZI STAFF อธิบายวิธีการเข้าใช้อ่างน้ำร้อน อ่างน้ำวนแก่ผู้เข้าใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำ และดูแลความปลอดภัย
- SAUNA STAFF ควบคุมอุณหภูมิห้องซาวน่า อธิบายวิธีใช้ห้องซาวน่าแก่ผู้ให้บริการ และดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ให้บริการ

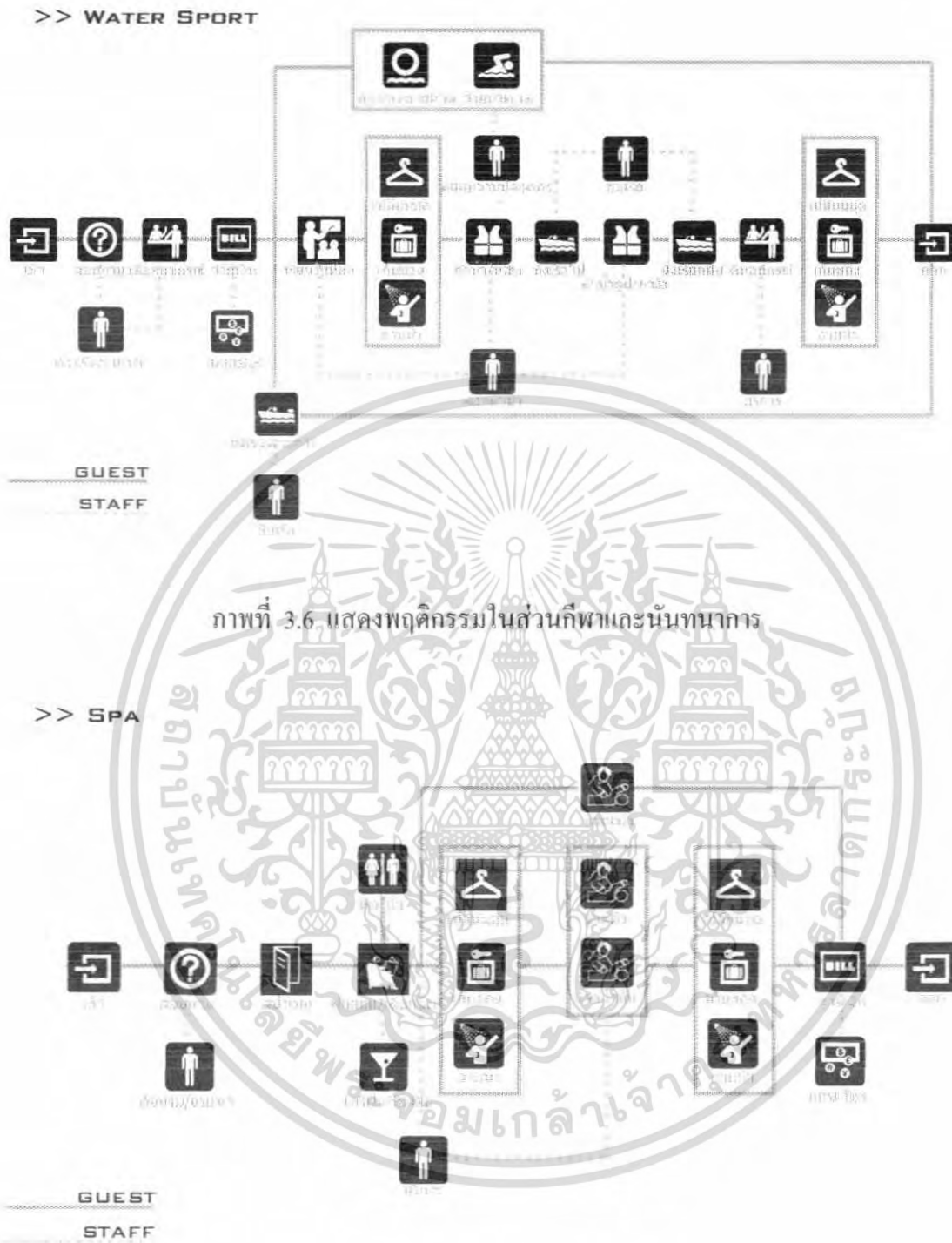
3.3.4.2 ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.3 แสดงพฤติกรรมในส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

>> GUEST ROOM



ภาพที่ 3.8 แสดงพฤติกรรมในส่วนห้องพัก

3.4 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ

คิดพื้นที่ โดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลจาก

1. มาตรฐานในเรื่องขนาดพื้นที่ของรีสอร์ท ซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงมาจาก FRED LAWSON, HOTEL & PLANNING AND REFURBISMENT
2. โครงการเปรียบเทียบ (CASE STUDY) โดยนำมาปรับใช้ในบางส่วนที่เหมาะสม

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Foyer	0.64	33คนขึ้นไป	21.12	จำนวนคน ต่อโต๊ะ 3 เก้าอี้
Luggage	0.30	33	9.9	ขนาด 2 ชั้น : 1 คน
Front Desk	2.58	1	2.58	
Information	2.58	1	2.58	
Bellboy Counter	2.25	1	2.25	
Sitting Area	2	33	66	จำนวนคน ต่อโต๊ะ 1 เก้าอี้
Gift Shop	12	1	12	
Telephone	0.74	2	1.48	
Male Wc	1.17	1	1.17	
Urinal	0.81	2	1.62	
Male Wash basin	0.72	1	0.72	
Female Wc	1.17	2	2.34	
Female Wash basin	0.72	1	0.72	
Sub Total			125.08	
Circulation			50.3	40 % OI Area
Total			175.38	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **ตารางที่ 3.1 แสดงพื้นที่ส่วนที่อื้อบับ** มีอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Dining Area	1.80	100 Seats	180	
Counter Bar	10	1	10	
Service Station	2.9	5	14.5	1 Unit : 20 Seats
Kitchen + Sub		1	63	35% Of Dining Area
Storage		1	18	10% Of Dining Area
Male Wc	1.17	2	2.34	
Urinal	0.81	2	1.62	
Male Wash Basin	0.72	2	1.44	
Female Wc	1.17	3	3.51	
Female Wash Basin	0.72	2	1.44	
Sub Total			295.85	
Circulation			88.75	30% Of Area
Total			384.6	

ตารางที่ 3.2 แสดงพื้นที่ส่วนร้านอาหาร

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Counter Bar	10	1	10	
Dining Area	1.8	40 Seats	72	1 Room of 2 Seats
Service Station	2.9	2	5.8	1 Unit : 20 Seats
Dashie	2	1	2	
Sub Total			99.8	
Circulation			30.6	30% Of Area
Total			130.4	

ตารางที่ 3.3 แสดงพื้นที่ส่วนบาร์

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Counter	0.88	1	0.88	
Sitting Area		10	20	
Shelf	3	2	6	
Pantry	2.7	1	2.7	
Sub Total			29.58	
Circulation			8.87	30% Of Area
Total			38.45	

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่ส่วนห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Counter	0.88	1	0.88	
Sport Rental Area			12.5	
Water Sport Storage			75	+ Cleaner Area
First Aid			7	
Total			95.38	

ตารางที่ 3.5 แสดงพื้นที่ส่วนกีฬาและนันทนาการ

Element	Area : Unit	Area :Room	Capacity	Area Req.	Note
Reception & Cashier	1.5		1	1.5	
Waiting Area		0.65	34 Rooms	22.1	
Counter Bar			1	6.3	
Staff Area	2		1	14	
Storage			1	10	
Locker	0.32		20	6.40	M : F = 10 : 10
Changing Room	1.14		2	1.22	M : F = 2 : 2
Dressing Area	3.75		3	7.5	M : F = 2 : 3
Shower Room	1.69		3	4.82	M : F = 2 : 2
Wc	1.4		3	3.51	M : F = 2 : 2
Urinal	0.5		2	1.52	
Wash Basin	1.12		3	2.16	M : F = 1 : 2
Foot Massage	2.5		4	4.5	
Foot Massage	0.15		1	2.67	M : F = 2 : 5
Massage	3		2	6	M : F = 1 : 1
Sauna	3.24		1	16.48	M : F = 1 : 1
Steam	2.42		2	6.48	M : F = 1 : 1
Out Door Area				56.1	

ตารางที่ 3.6 แสดงพื้นที่ส่วนสปา

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Terrace			9.26	
Sleeping Area			11.26	
Wc			0.2	
Shower (Outdoor)			3.23	
Sub Total			28.95	
Circulation			8.68	30% Of Area
Total			37.63	

ตารางที่ 3.7 แสดงพื้นที่ส่วนห้องพักบ้านหน้าหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Terrace			17.15	
Sleeping Area1			14.4	
Sleeping Area2			13.2	
Wc , Dressing			16.2	
Shower (Outdoor)			7.25	
Sub Total			62.2	
Circulation			18.66	30% Of Area
Total			80.86	

ตารางที่ 3.8 แสดงพื้นที่ส่วนห้องพักบ้านริมสวน

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Foyer	2	1	2	
Living Area	9		4	
Terrace	12		3.2	
Dining Area	9		4	
Bed Area	3.5	3	5.5	
Dressing area	4.32	1	4.32	
Keeping Luggage	1.2	1	2	
WC	9	1	9	
Sub Total			35.34	
Circulation			10.24	
Total			45.58	

ตารางที่ 3.9 แสดงพื้นที่ส่วนห้องพักบ้านศุคทางรัก

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Cafeteria	0.57	40	32	
Staff Locker	0.30	40	4.4	
Staff Toilet	20	1	20	
Security Guard	4		4	
Sub Total			70.4	
Circulation			14.08	
Total			84.48	

ตารางที่ 3.10 แสดงพื้นที่ส่วนพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Manager Area	2,2	7	15,4	
Official Area	2	3	6	
Conference Area	4,8	1	4,8	8 Seat (Standard text)
Pantry	1,5	1	1,5	
Sub Total			27,7	
Circulation			6,92	25% Of Area
Total			34,62	

ตารางที่ 3.11 แสดงพื้นที่ส่วนสำนักงาน

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note
Loading Area	30	1	30	(Hotel Planning)
Total			30	

ตารางที่ 3.12 แสดงพื้นที่ส่วนซักล้าง

Element	Area : Unit	Capacity	Area Req.	Note	%
Lobby hall			1,75,58		3,62%
Front Office			1,44,62		3,09%
Restaurant & Canteen			1,34,5		2,8%
Swimming Pool			1,25,5		2,61%
P.I. Bar			1,15,5		2,46%
Library			1,05,55		2,27%
Spa			1,24,40		2,67%
Water Sport Centre			95,16		2,01%
Standard Villa A	67,63	8	301,43		6,32%
Standard Villa B	66,09	10	1,153,92		24,3%
Standard Villa M	66,71	1	66,71		1,42%
Standard Villa V	95,24	3	242,22		5,19%
Suite Villa	71,91	4	287,64		6,17%
Staff Area			82,48		1,75%
Laundry			30		0,65%
Sub Total			3,826,73		82,2%
Circulation			1,138,42	30% Of Area	24,1%
Total			4,974,75	เป็นพื้นที่โดยรวมทั้งหมด (รวมพื้นที่จอดรถ)	100%

ตารางที่ 3.13 แสดงพื้นที่ใช้สอยที่ต้องการของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ระบบสภาพแวดล้อมภายในและวัสดุ

4.1 ระบบแสงสว่างในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้ว ยังมีผลต่อความรู้สึกทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟภายใน ต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟที่สามารถเปลี่ยนได้
- คุณสมบัติของการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี และเงาที่จะเกิดขึ้นบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ขึ้นมา โดยมีหลายแบบ หลายลักษณะ ในปัจจุบันแทบทุกมุมโลกใช้แสงประดิษฐ์ในการช่วยจัดแสดง (Display) และสร้างบรรยากาศภายใน อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขายและ การดึงดูดลูกค้า

ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อจัดความมืดและเงา แสงสว่างต้องมีความเข้มสม่ำเสมอเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้สม่ำเสมอ ควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของเพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ต้องขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากัน หรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้อง และการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างของดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน
4. ข้อพิจารณาสังแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ
 - หลีกเลี่ยงการมองเห็นที่มาของแสงโดยตรง
 - หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
 - หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กำหนดให้มีส่วนที่มีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสง จะทำให้มีปัญหาในการมองเห็น
- พิจารณาปริมาณของแสง ที่จะนำมาใช้ในแต่ละบริเวณ

5. ลักษณะและวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใต้ฝ้าเพดาน
- CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในฝ้าเพดาน
- SPENDEDED FITTING คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากฝ้าเพดาน
- WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนัง หรือที่เรียกว่า ไฟกึ่ง
- PORTABLE FITTING คือ ชนิดที่เคลื่อนย้ายได้

6. การติดตั้งไฟจากเพดาน

- ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุด ที่ต้องการเน้นหรือโชว์
- ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะ

ความถี่ของแสงไฟมีสูง

- ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
- ให้แสงสะท้อนจากเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสง
- ในกรณีติดตั้งไฟใต้เพดาน การออกแบบติดตั้งควรจะมี แผ่นไม้ หรือวัสดุที่ไม่ให้แสงเข้าตาโดยตรง

4.1.1 การใช้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ

การให้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการเป็นหลัก โดยจะต้องศึกษากิจกรรมของพื้นที่แต่ละพื้นที่ว่ามีอะไรบ้าง รวมถึงทำความเข้าใจคุณลักษณะ และคุณสมบัติของไฟแต่ละชนิดด้วย เพื่อให้การติดตั้งและออกแบบส่งผลให้เกิดความงามและความโดดเด่นในบริเวณที่ต้องการ

1. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนโถงรับรอง(LOBBY)

เป็นส่วนบริการที่ใช้ต้อนรับผู้ให้บริการ ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ส่วนนั่งพักคอย อาจมีคนตรี หรือจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอย ถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้อยู่ในระดับใด การใช้แสงสว่างในส่วนนี้ ควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ที่มาอยู่ไม่ได้นาน ถ้ามือเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งวันทั้งคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยก็จะเป็นการดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และประหยัด ทั้งยังมีความสวยงามตามธรรมชาติ การใช้แสงไฟประดิษฐ์กับส่วนโถงรองรับนี้ ใช้ได้กับไฟเกือบทุกประเภท โดยแยกเป็นส่วยต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนประชาสัมพันธ์ ลักษณะเฟอร์นิเจอร์ มักจะเป็นเคาท์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบ ติดเพดานหรือห้อยเพดานให้ถ่างแสงสาดลงด้านล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาท์เตอร์ และแสง จะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโชนาและโตะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบ โคมไฟห้อย โคมตั้งโตะ ไฟติดผนัง และไฟเพดาน ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสง ทั้งส่องขึ้น และลง กระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโตะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตา ตรงที่นั่ง โชนาควรส่องขึ้นและลงเท่านั้น

บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟปานกลาง เพื่อให้เห็นทาง เท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และพฤติกรรมของคนที่เข้าออกห้องน้ำก็ไม่ ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว ส่วนโถงรับรองนี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท เพราะเป็นส่วนที่มีปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่า แต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย แต่เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่เหมาะสม สวยงาม แต่ที่ต้อง ระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าคุณไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อน หรือน่ากลัว ไม่อยาก เข้าใกล้

ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบายตา

2. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาคณะ การใช้แสงไฟใน ส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิดในการออกแบบอย่างไร โดยภัตตาคารภายในโครงการนี้จะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค้ำก่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

แสงที่ใช้ภายในภัตตาคารเป็นตัวที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่ สำคัญ การเลือกไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟ ชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวลสีแดง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง ส่งเสริม ให้อาหารน่ารับประทานมากขึ้น มากกว่าหลอดไฟนีออน การใช้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้ แสงหลายๆชนิดรวมกัน แล้วแต่ลักษณะของการออกแบบและ ประโยชน์ใช้สอย การใช้แสงสว่าง เฉพาะโตะอาหารทำให้รู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์ สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างกับภัตตาคารเป็นอย่างมาก เพราะจะปรับให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สว่างหรือสลัวลงได้ และการจัดแสงในบริเวณที่ต้องการเน้นให้มีความสว่างเหมาะสม ก็จะทำให้
ทัศนศาสตร์ดูโดดเด่น และสวยงามขึ้น

3.การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วน LOUNGE

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด
24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่
ควรหรูหราเกินไปนักการให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้ง
บริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามา
ใช้ในส่วนนี้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู
สบายขึ้นอีกด้วย

การเลือกใช้หลอดไฟนั้นอาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้
(INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออโรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่ง
ที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

4.การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนสปา (SPA)

เพื่อนั้นบรรยากาศในห้องนวดแบบไทย และใช้แสงธรรมชาติในส่วนพักผ่อน

5.การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ใช้แสงประดิษฐ์ในเวลากลางคืนเพื่อช่วยให้เกิดแสงเงาและมีบรรยากาศที่สวยงาม
และแสงธรรมชาติในเวลากลางวัน

4.1.2 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆมีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทาง
อารมณ์ได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น และกระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับใน
ด้านการตกแต่งภายในมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร
เพราะการใช้สีให้คล้อยตามกับหน้าที่ กิจกรรม และประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้
สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่นในบางพื้นที่ที่ความรู้สึกอับอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่เย็นสบาย ทำให้รู้สึกคลาย
ร้อนไปได้บ้าง

อันที่จริงอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเรารู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้
เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่เข้าใกล้ หรือห่างออกไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้
ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เมื่อใช้เป็นจุดเด่นหรือในพื้นที่เล็กๆ
ได้เหมาะสม เช่น สีส้มสด
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่นมีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้ม
ใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความเด่นของสีจะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกัน ในปริมาณที่ไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณที่เท่ากันหมด หรือเนื้อที่ที่เท่ากันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อ

4.1.2.1 จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกโดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดิ้นรน ทำทวย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระทือร้อน ร้อน คุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เขือกเย็น สุขุม มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เขือกเย็น สันติ

4.2 ระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกวัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ

วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขามี 3 ประเภทคือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกฉาบหรือฟ่อน เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือฟ่อนบนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นเส้นยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fiber , Kapok Bates and Hair Felt
4. วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4 - 0.6
Flaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

ตารางที่ 4.1 แสดงวัสดุต่างๆที่ใช้

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่จะระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโฆษเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียงจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมาทวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้เสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางที่จะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้นในห้องยิ่งดี
3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน
4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีหนึ่งวางหนึ่งสี่หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหนาเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงคงเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง
4. การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง $1/1000000$ ของ Original energy ของห้อง ควรจะคำนึงถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันไป

3. หาทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงว่า ที่นั่งของผู้ฟังควรจะจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด ถัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรคิดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนๆ เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้จุคนมากๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้ตอนเวทีแคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอูโหม

ระดับเก้าอี้ ตามปกติคนที่นั่งคนที่นั่งฟังสัมฤทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้วฉะนั้นระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรมีประมาณ 15 องศา

เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

กำแพงข้างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะดัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรูโดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นริ้วๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นเว้า สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกำแพงเป็นร่องๆ

ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้ก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน

เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นตัวสื่อ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
- การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน - กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
- ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐ คอนกรีต
- ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง
- ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

2. เสียงภายใน (Inside Noise) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

วิธีแก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลควมสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แท่นวางไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าต่างกระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกัญแจ โดยใช้วัสดุพวก สึกหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระจบ็องยาง พรอม
- การทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน Suspended Ceiling ให้มีจุดแขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่น เหล็กเส้น ถวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- ทำ Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงในเวลาเปิดประตู
- ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 40-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

4.3 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนบริเวณโรงทั่วไประ

2. ระบบ Heat & Smoke Detector ในบริเวณห้องโรงทั่วไประ โรงทางเดิน ห้องพัก และ

ส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำและแรงดันและสายสูบ ในส่วนของโรงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆโดยทั่วไประ

2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ Wet Pipe(คือ ระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงสูงจะพ่นกระจายออกมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (Back of The House) เช่น ห้องครัว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้

3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลน 1031 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซ เป็นก๊าซ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก) เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบ และท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (House Cabinet Wall) ทูกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก

ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของกรมตำรวจดับเพลิง

4.4 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ เลือกใช้แบบ PABX (Private Automatic Branch Exchange) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือ ภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือ พนักงานคอสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

2. ระบบโทรพิมพ์ (Telex) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. x 700 มม.

3. โทรทัศน์วงจรปิด เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดต่อเพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่ฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการเพลงตามสบาย (Background Music & Paging System) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การควบคุมของ Microprocessor โดยมี Carolic Computer เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ในระบบ และส่งผลไปที่ Paramatrix Sequence Controller ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้ซีลเลอร์ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ

4.5 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

4.5.1 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งโรงแรมตากอากาศ

89

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนสำนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง, ลิฟต์, เตาเจ๊ก, ภัตตาคาร, บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วนบริหาร และส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ส่วนพักผ่อน, สระว่ายน้ำ	

ตารางที่ 4.2 แสดงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพสถานที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบเสาอากาศหลัก (Television System) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ VHF

ระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งของ หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่างๆ

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกไว้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (Energy Saving Device) มีการนำไปใช้

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขกให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของ

สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิติดอกมามากมายหลายแบบ สามารถ
 ย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

- ไม่นทนทานต่อกรดของมด มอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย หวายมี
 คุณสมบัติคล้ายไม้ คือเนื้อหวายจะมีพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้
 สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้

- หวายไม่แข็งแรงทำไม้โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความ
 สะอาดยาก มีชอกมดให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้โดยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่

- จะเก่าและสุเร็วหลังจาก 12 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา

- ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการ
 แล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น
 ซื่อหวายสานลายดอกพิกล ซึ่งมีสานเป็นแผ่น ขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุผนังเก้าอี้ ,หัวเตียง ซึ่ง
 หัวเตียงนี้นำไปประกอบหัวเตียงอื่นที่ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีใช้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้าย
 เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกัน
 ข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร หรือผ้าไหมที่ดูเป็นมัน เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นมีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสาน
 ดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆเช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครง
 สแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

- ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพง
 จนเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเอง ที่เห็น
 เป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวเอง ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและ
 ความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วก็อดนึกถึงความเป็นธรรมชาติ
 ไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ดม ย่าง และ
 อบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมาก
 สำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกั้นผนัง แต่ง

เพดาน ฯลฯ นับเป็นการเหมาะสมอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะไผ่ปลอดจาก
 เเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตเห็นาเป็เซบระเอช่นด้นการศึ
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนสำนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง , ล็อบบี้ , เสาจน์ , กิตติาคาร , บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วนบริหาร และส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ส่วนพักผ่อน , สระว่ายน้ำ	

ตารางที่ 4.2 แสดงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพสถานที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบเสาอากาศหลัก (Television System) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณ ไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ VHF

ระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งของ หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่างๆ

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึก

อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (Energy Saving Device)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขกให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจ ทำจากอะคริลิก ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิทช์ เมื่อแขกที่จะเข้าพักในห้องจะต้องนำกุญแจห้อง ซึ่งอาจทำเป็นการ์ด มาเสียบที่กล่องนี้เพื่อให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อแขกที่เข้าพักออกนอกห้องพักก็จะดึงกุญแจออก และภายในเวลา 1-3 นาทีดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปในวงจร ยกเว้นตู้เย็น

2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรอบ เครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การควบคุมของ Microprocessor โดยมี Carolic Computer เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ในระบบ และส่งผลไปที่ Paramatrix Sequence Controller ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้ซิลิโคนทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ

4.5 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

4.5.1 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งโรงแรมตากอากาศ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์ถึงวัสดุที่นำมาใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศของชายทะเล ง่ายต่อการรักษา ทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ได้แก่ ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้เฝื่อน หวาย ไม้จำปา ฯลฯ หิน ได้แก่ พวกหินอ่อน หรือหินทะเล ฯลฯ กระฉกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของผู้ที่ไม้จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง(นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวของผู้ที่มาพัก ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน หรือกระเบื้องดินเผา หรือวัสดุที่เหมาะสมกับอากาศชายทะเล และดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมที่จะกรด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนัก ตลอดจนพื้นที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า การเลือกใช้หินแต่ละชนิด ก็จะทำให้ความรู้สึกต่างกัน ไปด้วย วัสดุประเภทหินสามารถแยกชนิดออกได้ดังต่อไปนี้

- หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น ๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม หรุหร่า ถ้าถูกน้ำมันอาจดำเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำและที่ที่ต้องการความหรูหรา วิธีปูคือ ปูบนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น $\frac{3}{4}$ และ 1 นิ้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หินกาบ

คือหินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสีคือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง(มีราคาแพงที่สุด) ส่วนมากใช้ปูตามทางเดิน ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติการปูหินกาบทำได้โดย เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้เงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงามคงทน และรักษาง่าย

วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสีกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีหลากหลายแบบ หลากขนาด หลากสีให้เลือกได้ตามความต้องการ

วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

- ไม้สัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีสวยและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจขัดสีให้ข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้อัดสัก

เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้อัดยาง

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือทาสีขึ้นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องขัดสี

- ไม้อัดมเหิน

มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก

- ไม้สน หรือ ไม้ฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาที่ค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานที่มีความประณีต ไม่นิยมขัดสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ชิปซัมบอร์ด” จะใช้วัสดุกรุทับผิวหน้าหรือไม้ใช้ก็ได้

วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอเค็มจากทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้าย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิออกมาหลายแบบ หลายหลาย สามารถ ย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนทานต่อกรดกัดของมด มอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย หวายมี คุณสมบัติคล้ายไม้ คือเนื้อหวายจะมีพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้ สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้

- หวายไม่แข็งแรงทำไม้โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความ สะอาดยาก มีชอกมดให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี้ยงได้โดยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่

- จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 12 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา

- ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการ แล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกล ซึ่งมีสานเป็นแผ่น ขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุพนักเก้าอี้ , หวีเตียง ซึ่ง หวีเตียงนี้นำไปประกอบหวีเตียงอื่นที่ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีใช้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้าย เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกัน ข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร หรือผ้าไหมที่ดูเป็นมัน เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นมีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสาน ดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครง สแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้อื่นวม เป็นต้น

- ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพง จนเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไรก็ยังคงมีคุณค่าในตัวเอง ที่เห็น เป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่และไม้ทั้งความเป็นธรรมชาติในตัวเอง ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและ ความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วก็อดนึกถึงความเป็นธรรมชาติ ไม้ไผ่ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ดม ย่าง และ อบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่ที่เหมาะสมเป็นอย่างมาก สำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกั้นผนัง แต่ง

เพดาน ฯลฯ นับเป็นการเหมาะสมอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะไผ่ปลอดจาก เภกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดได้เห็นเว็บไซต์นี้โปรดอย่าคิดว่ากรณิใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาที่เป็นไอน้ำเค็มที่ทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วกว่าปกติ และมีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากแมลง

คุณสมบัติและลักษณะต่างๆของไม้ไผ่

ไม้ไผ่มีลักษณะเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ ข้างในกลวงเป็นช่วงๆ ขนาดจะแตกต่างกันแล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราจึงสามารถนำไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภทคือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับ ใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งอาจจะใช้ร่วมกัน คือใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปในตัว

ในการนำไผ่มาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท ยกตัวอย่างส่วนที่นำไผ่มาตกแต่งได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิดตลอดจนมีความยาวที่แตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องที่มีขนาดเล็กมาก อาจผ่าเป็นไม้ซี่ใช้กรุผนัง หรือฉากรูปเป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้ว ก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซี่กรอแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือสลับแนวกัน หรือบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วก็ได้ โดยอาจจะใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีปาร์เก้ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและสวยงาม นำมาปูเฉพาะช่วง หรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาร์เก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำฉากบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่งที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือการทำบังตานั้นเอง เพราะลักษณะที่เป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อนำมาต่อกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ฯลฯ หรือเป็นลายอิสระที่ไม่มีรูปทรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเป็นเครื่องเรือนทุกชนิดได้ ตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้วและใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ ก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไผ่ที่เหลือเล็กๆ น้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป, โคมไฟ ฯลฯ บางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่สำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความ โปร่ง โล่ง มีคุณค่า หูหრა ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ดี กระจกมีข้อดีคือสามารถกันน้ำ กันฝน กันลมได้ ปกป้องจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย แต่มีข้อเสียคือมีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยกต่อการขนส่ง คิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน

ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อ ประตู หน้าต่าง และ กระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาทำผ้าม่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หูหრაฟูมเพื่ออู ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกสบาย เป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก

นอกจากนี้ยังมีม่านไม้ไผ่ มู่ลี่ต่างๆ ที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าม่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง และบังสายตาได้เป็นอย่างดี

บทที่ 5

การวิเคราะห์และการออกแบบ

5.1 วิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและอาคารในโครงการ

เกาะมันนอกเป็นเกาะเล็กๆ ที่มีรีสอร์ทตั้งอยู่ที่นี้เพียงแห่งเดียวและยังสามารถเดินได้โดยรอบเกาะ ไม่มีคนอาศัยอยู่บนเกาะแห่งนี้เลย มีแต่รีสอร์ทเท่านั้น จึงเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่ค่อนข้างจะเงียบสงบ และมีความเป็นส่วนตัวมาก

การเดินทางมาได้เพียงทางเดียวเท่านั้นคือทางเรือของทางรีสอร์ท

สภาพแวดล้อมรอบโครงการ

ทิศเหนือ ดินชายทะเล มีแต่บริเวณหาดทรายนุ่ม

ทิศใต้ เป็นบริเวณป่าของควมเกาะ

ทิศตะวันออก เป็นชายทะเล ใจคหินเป็นแนวยาว

ทิศตะวันตก ดินชายหาดที่ที่ใจคหินปะปนอยู่บ้าง



ภาพที่ 5.1 แสดงทิศทางของแสงแดดและสายลมเข้าสู่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงอาทิตย์

พระอาทิตย์จะขึ้นทางด้านที่พักของโครงการ เป็นมุมมองที่เห็นพระอาทิตย์ขึ้นในตอนเช้า และพระอาทิตย์จะตกทางด้านส่วนร้านอาหารของทางโครงการ ทำให้สามารถมองเห็นพระอาทิตย์ตกในยามเย็น

ลม

ในช่วงปีหนึ่งๆ จะมีลมพัดผ่านมาจากทางทิศต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นจากลมทะเลและลมจากทางมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้เกิดหน้าตาบริเวณหาดเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

การวางอาคาร

บริเวณโครงการทั้งหมดจะอยู่ทางทิศเหนือบริเวณแหลมของเกาะพอดี ทำให้อาคารทั้งหมดในโครงการวางตัวเรียงไปตามแนวหาดเป็นรูปตัววี ทำให้เกิดลักษณะที่ดีในการมีมุมมองออกสู่ทะเลได้โดยรอบ

วิเคราะห์ลักษณะอาคารในโครงการ

ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

- ลักษณะอาคารในโครงการจะมีลักษณะอาคารใกล้เคียงกันประกอบเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ

คือ

1. ส่วนล็อบบี้
2. ส่วนร้านอาหาร
3. ส่วนที่พัก

- ลักษณะอาคารหลักในโครงการ เป็นอาคารขนาดกลาง 2 ส่วนที่เชื่อมต่อกัน คือส่วนล็อบบี้และส่วนร้านอาหาร เป็นลักษณะผนังเปิดโล่งรับลมและแสงสว่างเข้ามาได้อย่างเต็มที่ สามารถทำให้เกิดการประหยัดพลังงาน โครงสร้างเป็นกริด เสา และคานอย่างง่าย และฝ้าของแต่ละอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยม ทำให้สามารถแก้ไขหรือต่อเติมอาคารเพื่อความเหมาะสมในเรื่องพื้นที่ใช้สอยของรีสอร์ทได้

- ลักษณะอาคารในโครงการส่วนใหญ่มีความสูงไม่เกิน 1 ชั้น วางตัวเรียงรายยาวไปตามริมหาดและอยู่ติดเชิงเขา

โครงสร้างและวัสดุ

- ระบบโครงสร้างเป็นแบบเสาและคาน โข้วโครงสร้างเดิมทำในส่วนของหลังคาอาคารหลัก ส่วนที่เปิดทำสำหรับแสงแดดและลมอย่างเต็มที่

- วัสดุอาคารจะทำจากไม้เป็นส่วนใหญ่ จะใช้อิฐและปูนในบางส่วนของผนังที่พัก โดยจะมีประดับเปลือกหอยผสมลงไปด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคารส่วนใหญ่มีลักษณะโปร่งโล่ง และไม่มีผนัง ทำให้บางครั้งเมื่อเกิดหน้ามรสุมจะมีปัญหาจากลมมากพอสมควร จึงต้องหาวิธีแก้ปัญหาโดยอาจปลูกต้นไม้ช่วยบังแรงลม ผนังกันต่างๆ ต้องมีความเหมาะสมกับตัวอาคาร

งานระบบ

- เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่งทำให้สามารถรับลมสบายๆ และแสงสว่างได้เต็มที่ จึงเป็นการช่วยประหยัดพลังงานได้เป็นอย่างมาก ส่วนของอาคารที่พิกจำเป็นต้องใช้ระบบปรับอากาศ (SPIIT TYPE)

ปัญหาที่เกิดขึ้น

- เดิมอาคารในส่วนของ LOBBY เป็นอาคารหลังคาจั่วขนาดเล็ก ไม่สามารถรับรองแขกผู้มาเยือนได้อย่างเพียงพอ และทำให้ส่วนกลางของโครงการกลายเป็นสวนของร้านอาหารแทน จึงดูไม่เหมาะสม

- ส่วนกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถดึงดูดธรรมชาติที่มีอยู่เป็นจุดขายมีน้อยเกินไป มีแค่เพียงให้แขกได้ไปเล่นทะเลที่อยู่บริเวณรอบโครงการเท่านั้น

แก้ปัญหา

- เพิ่มเติมอาคารส่วนกลางของโครงการ เพื่อเป็นศูนย์กลางของโครงการได้อย่างเหมาะสม

- เพิ่มเติมอาคารบริการส่วนต่างๆ ให้มากขึ้นและเหมาะสม เพื่อรองรับกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างดี

สรุปส่วนที่เพิ่มเติมภายในโครงการ

ลำดับที่	หัวข้อ	เหตุผล	อ้างอิง
1	เพิ่มเติมส่วน lobby	ไม่เพียงพอต่อการรองรับแขก	จาก case study
2	เพิ่มเติมส่วน front office	ยังขาดส่วนนี้ภายในโครงการ	
3	เพิ่มเติมส่วน port	สะดวกสบายต่อการขนย้ายสัมภาระ	
4	ส่วนบำบัด spa	ให้มีสถานที่ที่บริการด้านสุขภาพ	
5	ส่วนบริการอ่านหนังสือ	ความเงียบสงบก่อให้เกิดสมาธิ	
6	ส่วนเช่าอุปกรณ์กีฬา	สะดวกต่อการให้บริการ แนะนำซ่อมแซม	
7	สระว่ายน้ำ	ปรับปรุงพื้นที่ว่างเพื่อส่งเสริมกิจกรรม	จากพื้นที่เดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8	เพิ่มเติมส่วน pool bar	เสนอแนะเพื่อส่งเสริมกิจกรรม
9	ปรับเปลี่ยนตัวอาคารที่พักในโครงการ	พัฒนารีสอร์ทให้มีระดับที่ดีขึ้น
10	สภาพแวดล้อม landscape	ให้มีความสวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่

ตารางที่ 5.1 แสดงสรุปส่วนที่เพิ่มเติมในโครงการ

เดิมเป็นรีสอร์ทที่เน้นในส่วนของห้องพัก และกิจกรรมต่างๆ ทางธรรมชาติที่มีอยู่แล้วของเกาะ จึงไม่ค่อยให้ความสำคัญกับส่วนบริการต่างๆ (PUBLIC AREA) มากนัก บางส่วนก็มีไว้ไม่ได้ใช้งาน บางส่วนที่จำเป็นต้องมีก็ไม่มีเลย

ข้อดี - จากสภาพของเกาะสามารถจัดวางอาคารทุกๆ ส่วน หันหน้าออก TAKE VIEW ไปทางทะเลได้หมด

ข้อเสีย - อาคารส่วนบริการต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น ในส่วนของ LOBBY - มีส่วนที่ปล่อยให้วางไม่ได้ใช้งานหลายส่วน ทำให้กิจกรรมหลายๆ อย่างไม่เกิดขึ้นเท่าที่ควร

สิ่งที่เสนอแนะ

- เพิ่มเติมอาคารและปรับปรุงพื้นที่ในส่วนบริการต่างๆ ให้สามารถรองรับเพื่อให้เสริมกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมากขึ้นและครบถ้วน
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในส่วนต่างๆ ให้เข้ากับธรรมชาติ และเกิดความรู้สึกที่ประทับใจแก่ผู้มาเยือน

ภาพที่ 5.2 แสดงการวิเคราะห์อาคารภายในโครงการ

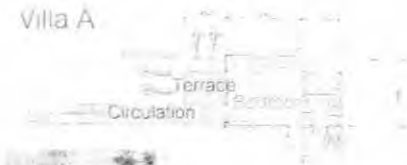
PLAN, SPACE

- เป็นอาคารชั้นเดียว เปิดโล่งสูง ไม่มีผนังรอบอาคาร สามารถรับลมและแสงธรรมชาติได้เต็มที่
- ส่วน LOBBY มีที่นั่งยกระดับพื้น มีที่นั่งอยู่ 1 ชุด มี GIFT SHOP อยู่ใกล้ๆ บริเวณนี้
- ด้านหน้า LOBBY เป็นส่วนกลางแจ้ง ไม่มีที่นั่งพัก
- ส่วน RESTAURANT แบ่งเป็น 2 ส่วน คือภายในและภายนอก (OUT-DOOR AREA)
- SYSTEM ไม่มีระบบ AIR CONDITION ใช้เป็นพัดลมห้อยเพดานแทน
- STRUCTURE โครงสร้างไม้เสาและคาน
- MATERIAL ไม้ ไม้ไผ่เสาทองซุง จาก หวาย
- PROBLEM จำเป็นต้องเพิ่มเติมในส่วนของ LOBBY และปรับเปลี่ยนผังให้เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเอกสารเชิงงานวิชาการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 5.3 แสดงการวิเคราะห์หอดอกรับ ร้านอาหาร ภายในโครงการ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

> STANDARD VILLA A

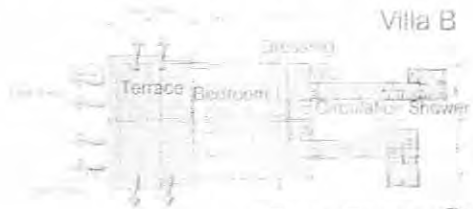
Villa A



PLAN, SPACE เป็นบ้านขนาดเล็ก สำหรับ 2 คน มีส่วนนอนและห้องน้ำ
SYSTEM มีระบบ AIR CONDITION
STRUCTURE โครงสร้างไม้เสาและคาน
MATERIAL ไม้ฝา ไม้ไผ่ สังกะสี หลังคา จาก ผงปูนผสมเปลือกหอยบางส่วน
PROBLEM ในเรื่องของ FUNCTION ที่น้อยไม่สามารถทำอย่างอื่นได้นอกจากนอนอย่างเดียว

> STANDARD VILLA B

Villa B



PLAN, SPACE เป็นบ้าน 1 หลัง แบ่งออกเป็น 2 ห้อง ประกอบด้วยส่วนระเบียง ส่วนนอน ส่วนแต่งตัว และห้องน้ำ

SYSTEM มีระบบ AIR CONDITION
STRUCTURE โครงสร้างเสาและคาน คสล.
MATERIAL พื้นกระเบื้อง ผงังก่ออิฐฉาบปูน เพดานยิปซัมบอร์ด
PROBLEM มี SPACE ที่มากเพียงพอ แต่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า

> STANDARD VILLA V

Villa V



PLAN, SPACE เป็นบ้านสำหรับครอบครัว 4 คน แบ่งห้องนอนเป็น 2 ห้อง
SYSTEM มีระบบ AIR CONDITION
STRUCTURE โครงสร้างเสาและคานเหล็ก
MATERIAL พื้นไม้ ผงังก่ออิฐฉาบปูน กระจกใส เพดานยิปซัมบอร์ด
PROBLEM บริเวณส่วนนอนถูกทำให้ขาดออกจากกันด้วยทางเดินทำให้เหมือนนอนข้างทางเดิน

> STANDARD VILLA M



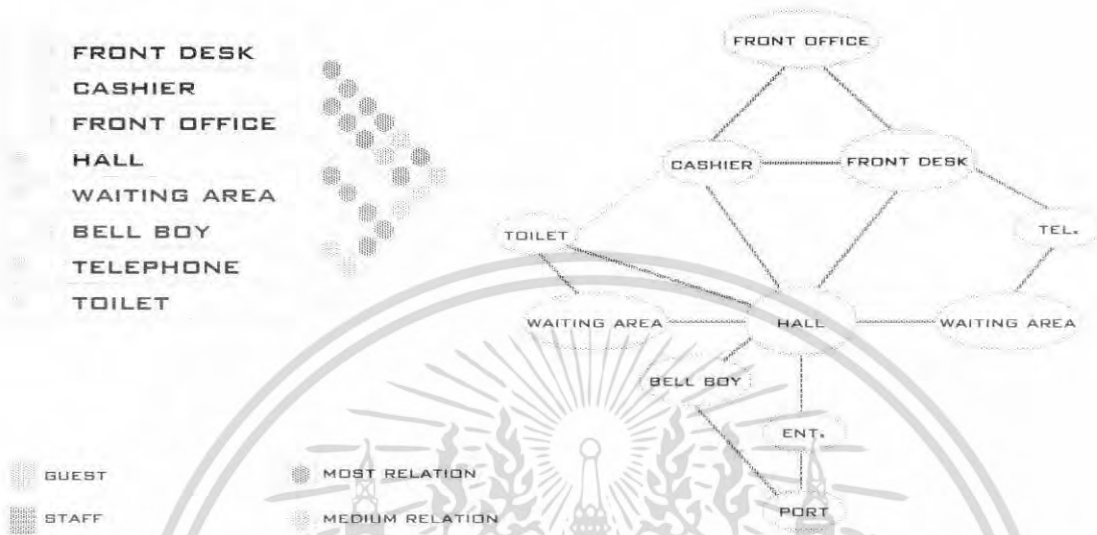
PLAN, SPACE เป็นบ้านขนาดใหญ่ที่ยกตัวสูง นำเอา VILLA A มาเป็นตัวประกอบ สามารถพักได้ 4-6 คน
SYSTEM มีระบบ AIR CONDITION
STRUCTURE โครงสร้างเสาและคานเหล็ก
MATERIAL พื้นไม้ ผงังก่ออิฐฉาบปูน กระจกใส เพดานยิปซัมบอร์ด
PROBLEM ยังใช้พื้นที่ที่มีอยู่ได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

ภาพที่ 5.4 การวิเคราะห์ที่פקโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพื้นที่ในโครงการ

5.2.1 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนของล็อบบี้



ตารางที่ 5.2 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้

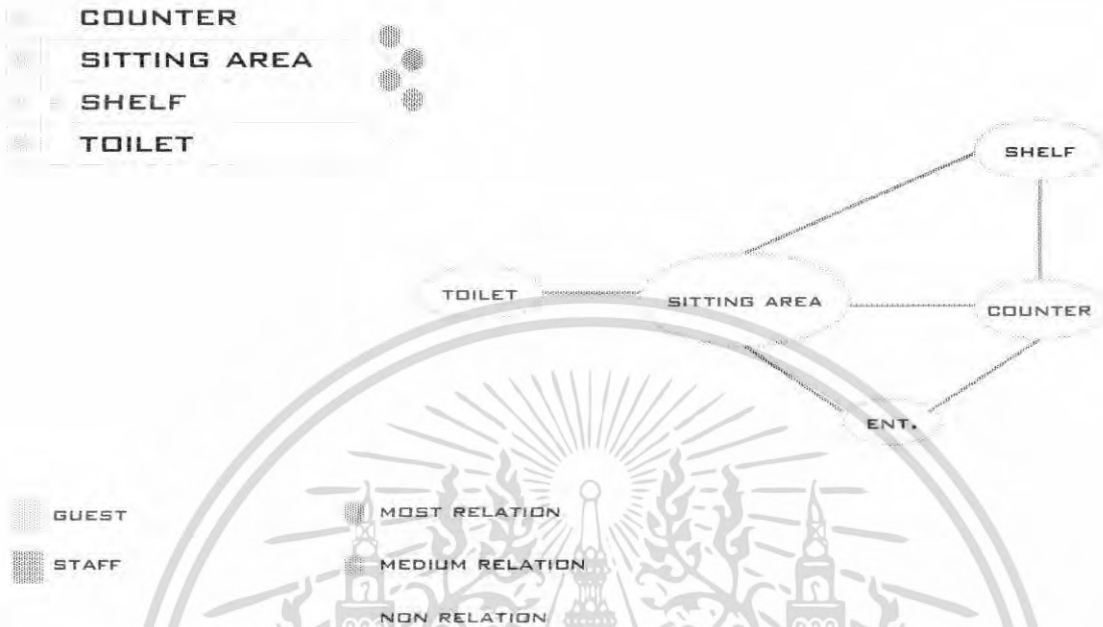
5.2.2 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนของร้านอาหาร



ตารางที่ 5.3 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร

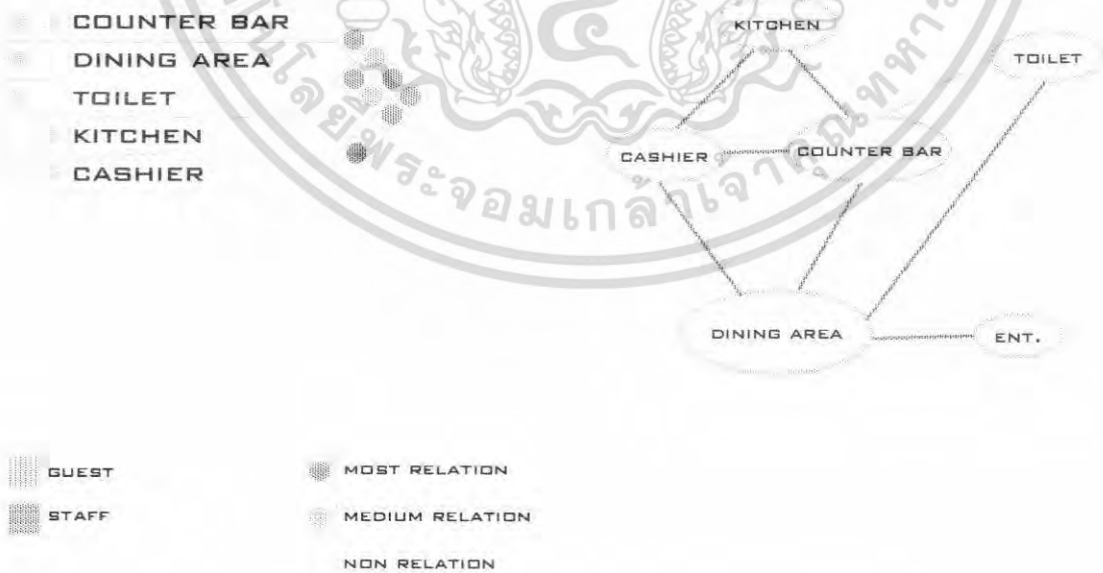
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3 ค่าความสัมพันธ์ส่วนอ่านหนังสือ



ตารางที่ 5.4 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนอ่านหนังสือ

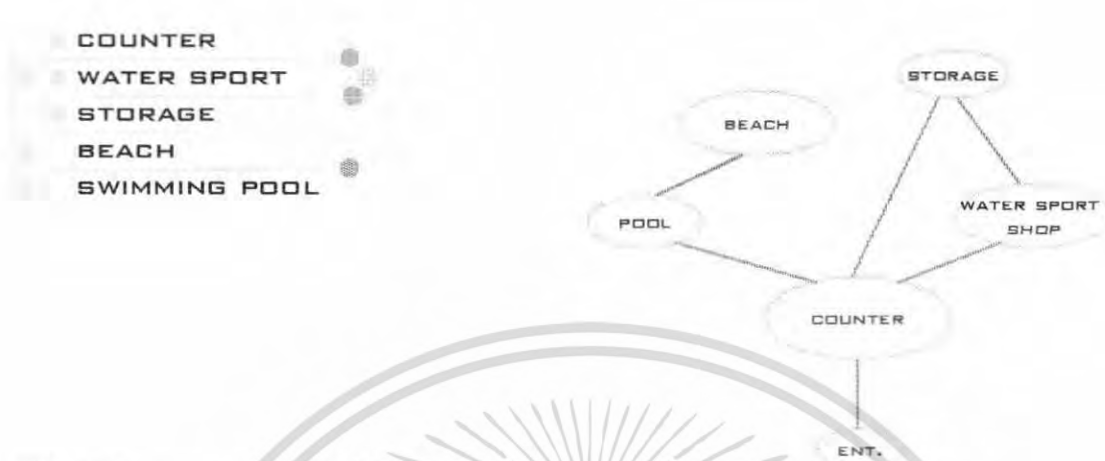
5.2.4 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนบาร์



ตารางที่ 5.5 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนเช่าอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ



ตารางที่ 5.6 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนเช่าอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ

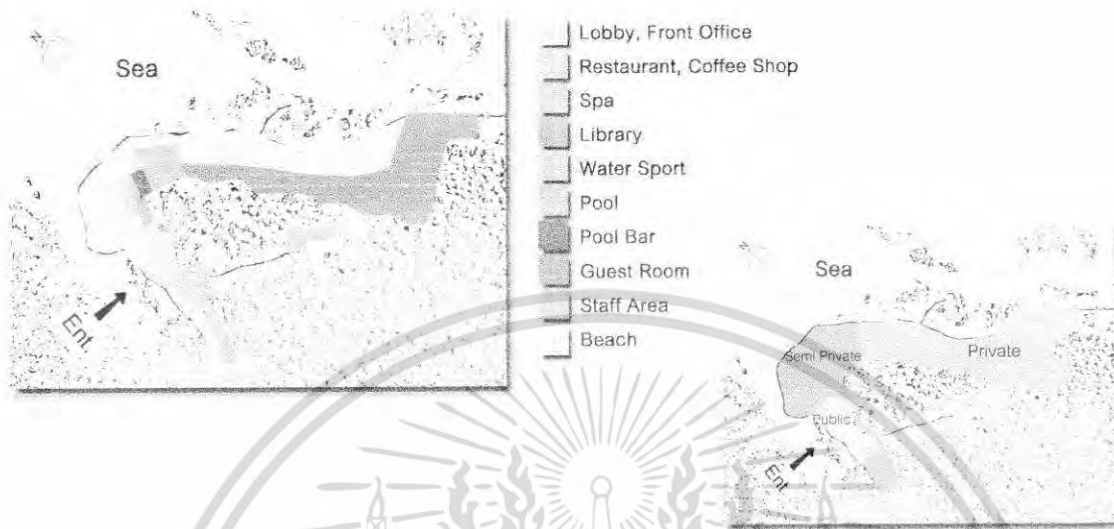
5.2.6 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนสปา



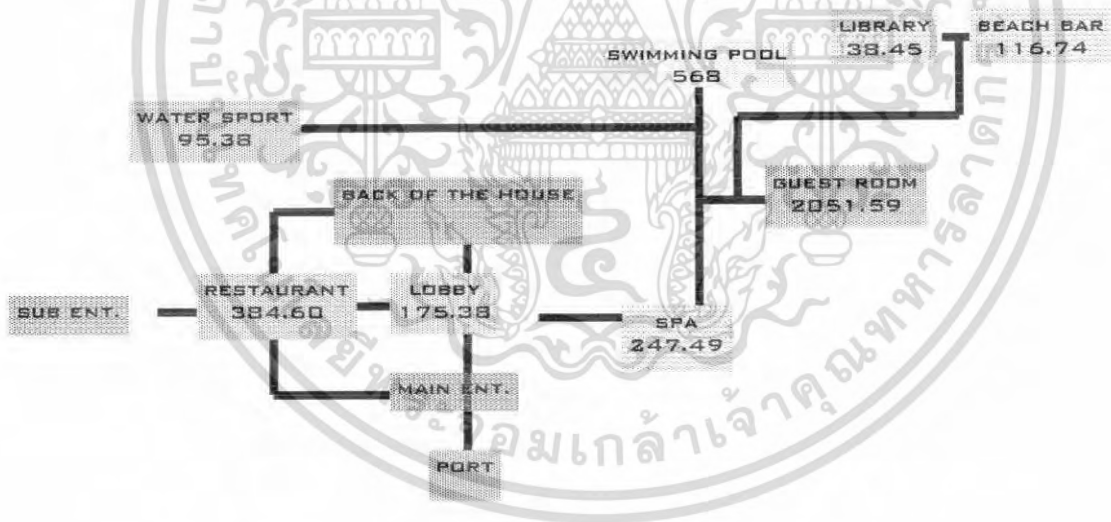
ตารางที่ 5.7 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 การสรุปเป็นพื้นที่



ภาพที่ 5.5 แสดงโซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนต่างๆ ในโครงการ



ภาพที่ 5.6 แสดงสรุปพื้นที่โซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนต่างๆ ในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงโชนนึ่งบริเวณพื้นที่ร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงโซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนสปา

ภาพที่ 5.10 แสดงโซนนิ่งบริเวณพื้นที่ส่วนที่พักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 วิเคราะห์แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ เป็นในเรื่องของการผสมผสานกันระหว่างเรื่องของความเป็นเกาะชายทะเล (BEACH ISLAND) และความเป็นบรรยากาศในเขตร้อนชื้นแบบเอเชีย (TROPICAL STYLE) ผสมผสานกันให้มีความรู้สึกเป็นบรรยากาศที่เป็น (TROPICAL ISLAND) สิ่งที่ตั้งจากลักษณะบรรยากาศทั้ง 2 แบบออกมา คือ

1. เกาะชายทะเล (BEACH ISLAND) มีลักษณะของความเรียบง่าย เย็นสบาย เรียบง่ายเหมือนอยู่อย่างสันโดษ จะใช้วัสดุในการก่อสร้างอย่างเรียบง่ายจากธรรมชาติ และไม่เป็นทางการมากนักที่ผู้ที่มาพักจะรู้สึกเห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อมเหมาะสมกับผู้ที่ต้องการหลีกเลี่ยงความวุ่นวาย กลับมาพึ่งความเรียบง่ายจากความเป็นธรรมชาติ

2. บรรยากาศในเขตร้อนชื้นแบบเอเชีย (TROPICAL) ดึงความเป็นเอกลักษณ์ในเรื่องของความมีชีวิตชีวา บรรยากาศที่มีความรู้สึกที่เป็นกันเอง คุุไม่จัดชิด มีสีสันสดใสตามสไตล์ของเขตร้อนชื้น เน้นความกลมกลืนกับธรรมชาติ รับธรรมชาติเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร



ภาพที่ 5.11 แสดงบรรยากาศโดยรวมของลักษณะแบบเกาะชายทะเลและลักษณะเขตร้อนชื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้