

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ สโรจิน รีสอร์ท

INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN PROJECT FOR
THE SAROJIN RESORT



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95597
วัน,เดือน,ปี..... 26 พ.ค. 2552

b. 12090311
i.

**ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2550**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ สโรจิน รีสอร์ท INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR THE SAROJIN RESORT
ชื่อนักศึกษา	นายเทวินทร์ มัทธนพรชัย
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2550
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์	อาจารย์ ธรรมสรวง งามวรรณ

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบและเสนอแนะกิจกรรม โครงการเดอะ สโรจิน รีสอร์ท โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ใช้ และผู้ให้บริการ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นแบบเขตร้อนชื้นของจังหวัดพังงา ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการ และ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหาร และการบริการรวมทั้งจากผู้ออกแบบโครงการ
2. พฤติกรรมและอัตราค่าถึงของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรม โครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบทอคควัวหลวงคู่ทะเลชาหาคปะการัง มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอก และพื้นที่ภายในของควัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆ หลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำ ทั้งร่างกายและกำลังต่างๆ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆดังนี้คือ

- คุณพ่อและคุณแม่ที่ช่วยสนับสนุนในทุกๆเรื่อง และคอยให้กำลังใจมา โดยตลอด
- อาจารย์ปิยะ ดันศิริ สำหรับคำที่มากกว่าอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ทุกท่านในสาขาสำหรับประสบการณ์อันมีค่า
- หมอฮ่วนที่คอยให้กำลังใจและให้คำปรึกษาตลอดเวลา
- พี่ๆและเพื่อนๆทุกคน P' TE , P' BOOK , P' JU ,และเพื่อนๆช่างศิลป์ทุกคน

สำหรับคุณงามความดีที่เกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้กับบิดามารดา ซึ่งเป็นที่รักและเคารพ ตลอดจนครูอาจารย์ที่เคารพทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และด้านทอดประสบการณ์ที่ดีให้แก่ข้าพเจ้า

เทวินทร์ นัทธนพรชัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญชื่อเรื่อง	ง
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพประกอบ	ฐ
สารบัญแผนภูมิ	น
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท.....	2
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย.....	4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	5
1.10 ขอบเขตในการทำ ปริญญาโท.....	7
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท.....	8
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล	8
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของ โรงแรม.....	9
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....	9
2.1.2 ประวัติธุรกิจ โรงแรมในประเทศไทย.....	10
2.2 การแบ่งประเภทของ โรงแรม.....	11
2.2.1 การแบ่งระดับของ โรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION).....	11
2.2.2 ประเภทของ โรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)...12	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม.....	17
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE).....	17
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม	18
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม.....	20
2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ.....	20
(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)	
2.4.2 หังการจ้ดองค์กรของโรงแรม.....	21
2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTATION).....	21
2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT).....	22
2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT).....	22
2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMEN).....	23
2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม.....	24
(FOOD&BEVERAGESERVICE-DEPARTMENT)	
2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT).....	25
2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION).....	26
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	27
2.5.1 โถงพักคอยล็อบบี้ (LOBBY HALL).....	27
2.5.2 ล็อบบี้เ้าานจ์ (LOBBY LOUNGE).....	30
2.5.3 ภัตตาคารและคอฟฟี่ช้อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP).....	32
2.5.4 การออกแบบ SPA.....	36
2.5.5 การออกแบบห้องเอนกประสงค์.....	42
2.5.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM).....	56
2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	66
2.6.1 ระบบปรับอากาศ.....	68
2.6.2 แสงสว่าง.....	72
2.6.3 ระบบเสียง.....	83
2.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	84
2.6.5 ระบบไฟฟ้า.....	86

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	87
2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	89
2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี.....	89
2.7.2 จิตวิทยาการใช้สี.....	90
2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน.....	90
2.7.4 การใช้สีในการตกแต่ง.....	92
2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง.....	96
2.8.1 วัสดุประเภทหิน.....	96
2.8.2 วัสดุประเภทดินเผา.....	96
2.8.3 วัสดุประเภทไม้.....	97
2.8.4 วัสดุประเภทหวาย.....	97
2.8.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ.....	98
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ.....	169
3.1.1 การศึกษาข้อมูลทั่วไป.....	169
3.1.2 สภาพแวดล้อมทั่วไปของตำบลศึกษาคึก.....	171
3.1.3 สถานที่ตั้งของโครงการ.....	172
3.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ.....	174
3.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ.....	174
3.2.2 ลักษณะของอาคาร.....	174
3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตราจ้างคนภายในโครงการ.....	187
3.4 อัตราจ้างของ เดอะ สโรวิน รีสอร์ท.....	193
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	196
3.5.1 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk.....	197
3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน ล็อบบี้เตาจน์ (Lobby Lounge).....	201
3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหาร (Restaurant).....	201
3.5.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน สปา.....	203
3.5.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก.....	204

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม.....	207
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	211
4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ.....	212
4.3 วิเคราะห์พื้นที่ว่าง.....	238
4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ.....	248
4.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	269
4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	291
4.7 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	325
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	332
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	332
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	333
5.3.1 ส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	333
5.3.2 ส่วนล็อบบี้เอนจ์ (LOBBY LOUNGE).....	339
5.3.3 ส่วนห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต (LIBRARY&INTERNET).....	344
5.3.4 ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT).....	349
5.3.5 ส่วนห้องอาหาร (BEACH FRONT).....	357
5.3.6 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	362
5.3.7 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM).....	370
บรรณานุกรม.....	388
ประวัติผู้เขียน.....	389

สารบัญตารางประกอบ

เรื่อง		หน้า
ตารางที่ 2.1	แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ.....	28
ตารางที่ 2.2	แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วน.....	29
ตารางที่ 2.3	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ.....	31
ตารางที่ 2.4	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร.....	33
ตารางที่ 2.5	แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคอฟฟี่รี่ฟ.....	35
ตารางที่ 2.6	แสดงองค์ประกอบส่วน SPA.....	37
ตารางที่ 2.7	แสดงองค์ประกอบส่วนห้องคัดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination).....	38
ตารางที่ 2.8	แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker).....	39
ตารางที่ 2.9	แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	41
ตารางที่ 2.10	แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ.....	48
ตารางที่ 2.11	แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ.....	49
ตารางที่ 2.12	แสดงขนาดของห้องนอนค่อขนาดของ.....	58
ตารางที่ 2.13	แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป.....	58
ตารางที่ 2.14	แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา.....	58
ตารางที่ 2.15	แสดงขนาดความสูงของเตียง.....	58
ตารางที่ 2.16	แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว.....	60
ตารางที่ 2.17	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	68
ตารางที่ 2.18	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน.....	70
ตารางที่ 2.19	แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	73
ตารางที่ 2.20	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ.....	74
ตารางที่ 2.21	แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ.....	81
ตารางที่ 2.22	เปรียบเทียบคุณสมบัติของฮีรอนกับฮีเซ็น.....	92
ตารางที่ 2.23	แสดงอิทธิพลความรู้ลึกของฮีรอน.....	93
ตารางที่ 2.24	แสดงอิทธิพลความรู้ลึกของฮีเซ็น.....	94
ตารางที่ 2.25	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง.....	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.26	106
แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพื้น.....	
ตารางที่ 2.27	112
แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL.....	
โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.28	113
แสดง ข้อดี – ปัญหา.....	
ตารางที่ 2.29	115
แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT.....	
โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.30	116
แสดง ข้อดี – ปัญหา.....	
ตารางที่ 2.31	118
แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน RECEPTION.....	
โรงแรมเอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา(EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.32	118
แสดง ข้อดี –ปัญหา.....	
ตารางที่ 2.33	120
แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน THAI MASSAGE.....	
โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.34	120
แสดง ข้อดี – ปัญหา	
ตารางที่ 2.35	122
แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน VIP ROOM.....	
โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ทแอนด์สปา(EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.36	122
แสดง ข้อดี – ปัญหา.....	
ตารางที่ 2.37	124
แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ศาลานวดรีมน้ำ.....	
โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.38	125
แสดง ข้อดี –ปัญหา.....	
ตารางที่ 2.39	126
แสดงศึกษาโครงการเทียบ EVASONSTUDIO.....	
โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา(EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.40	127
แสดง ข้อดี –ปัญหา.....	
ตารางที่ 2.41	129
แสดงศึกษาโครงการเทียบ EVASON DELUXE.....	
โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.42	129
แสดง ข้อดี –ปัญหา.....	
ตารางที่ 2.43	131
แสดงศึกษาโครงการเทียบ EVASON JUNIOR SUITE	
โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.44	131
แสดง ข้อดี –ปัญหา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.45	133
แสดงศึกษาโครงการเทียบ POOL VILLA SUITE.....	
โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)	
ตารางที่ 2.46	133
แสดง ข้อดี –ปัญหา.....	
ตารางที่ 2.47	137
แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน เคาน์เตอร์บริการ.....	
ส่วนหน้า เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)	
ตารางที่ 2.48	137
แสดงข้อดี-ข้อเสีย.....	
ตารางที่ 2.49	140
แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องสมุดและเกาซ์.....	
เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)	
ตารางที่ 2.50	140
แสดงข้อดี-ข้อเสีย.....	
ตารางที่ 2.51	143
แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน RECEPTION SPA.....	
เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)	
ตารางที่ 2.52	144
แสดงข้อดี-ข้อเสีย.....	
ตารางที่ 2.53	146
แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องนวด.....	
(MASSAGE ROOM)เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)	
ตารางที่ 2.54	147
แสดงข้อดี-ข้อเสีย.....	
ตารางที่ 2.55	149
แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก.....	
(SUPERIOR GUESSROOM) เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)	
ตารางที่ 2.56	150
แสดงข้อดี-ข้อเสีย.....	
ตารางที่ 2.57	152
แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก.....	
(DELUX GUESSROOM)เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)	
ตารางที่ 2.58	152
แสดงข้อดี-ข้อเสีย.....	
ตารางที่ 2.59	154
แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก.....	
(SEA VIEW VILLA GUESSROOM)เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)	
ตารางที่ 2.60	154
แสดงข้อดี-ข้อเสีย.....	
ตารางที่ 2.61	159
แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY เดอะพันวาบุรี.....	
(THE PANWABURI RESORT & SPA)	
ตารางที่ 2.62	159
แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	
ตารางที่ 2.63	162
แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT	
โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

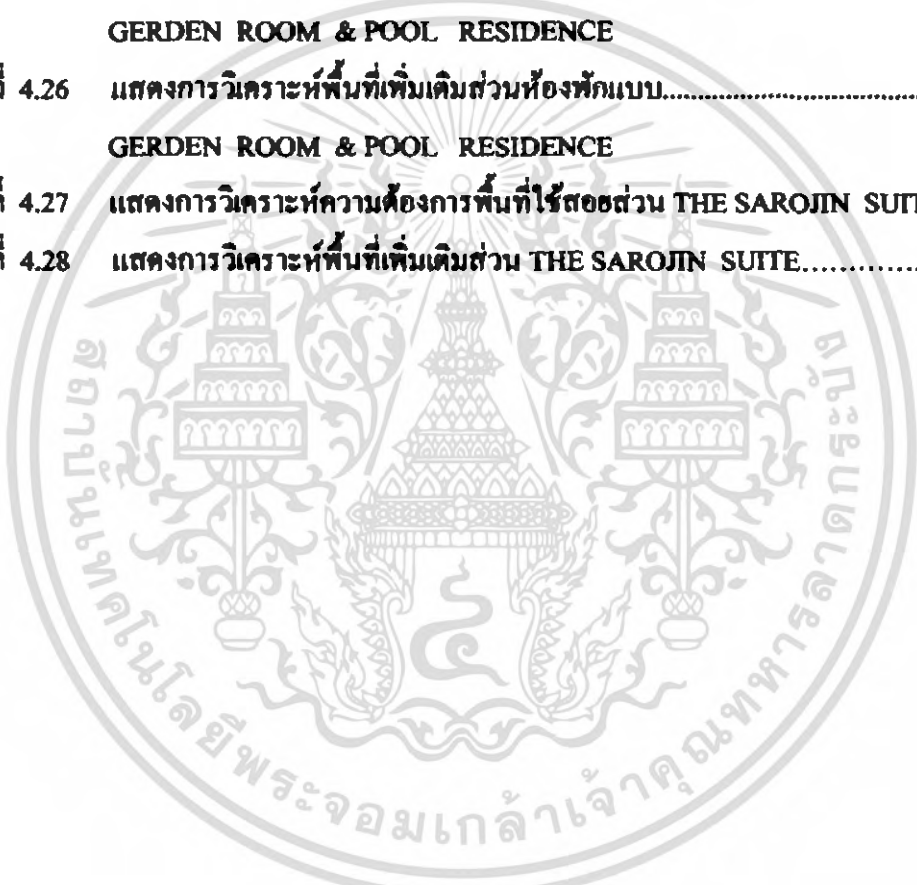
สารบัญตารางประกอบ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ตารางที่ 2.64	แสดง ข้อดี - ข้อเสีย.....	162
ตารางที่ 2.65	แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSANA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)	165
ตารางที่ 2.66	แสดง ข้อดี - ข้อเสีย.....	165
ตารางที่ 2.67	แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวาบุรี..... (THE PANWABURI RESORT & SPA)	168
ตารางที่ 3.1	แสดงอัตราค่าล้างของแค่งะฝ้าย เดอะ สโรจิน รีสอร์ท	193
ตารางที่ 4.1	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคาร โถงต้อนรับ.....	215
ตารางที่ 4.2	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารรับประทานอาหาร (Ficus).....	220
ตารางที่ 4.3	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารรับประทานอาหาร (Edge).....	225
ตารางที่ 4.4	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารส่วน..... แพทช์ เวสต์ สปา (Pathways Spa)	230
ตารางที่ 4.5	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัวอาคารห้องพัก.....	236
ตารางที่ 4.6	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)..... การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	293
ตารางที่ 4.7	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	296
ตารางที่ 4.8	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงรับรอง (LOBBY LOUNGE).....	298
ตารางที่ 4.9	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงรับรอง (LOBBY LOUNGE).....	301
ตารางที่ 4.10	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนอาคาร โถงต้อนรับ.....	302
ตารางที่ 4.11	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	302
ตารางที่ 4.12	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงรับรอง (LOBBY LOUNGE).....	302
ตารางที่ 4.13	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน restaurant.....	304
ตารางที่ 4.14	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน restaurant.....	306
ตารางที่ 4.15	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน restaurant.....	306
ตารางที่ 4.16	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน BEACH FRONT (EDGE)	308
ตารางที่ 4.17	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน BEACH FRONT (EDGE).....	310
ตารางที่ 4.18	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน BEACH FRONT (EDGE).....	310
ตารางที่ 4.19	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (PATHWAYS SPA) ...	312

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพส่วนของ LOBBY SPA.....	314
ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ LOBBY SPA.....	314
ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	315
ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	315
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUETS ROOM).....	316
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ GERDEN ROOM & POOL RESIDENCE	320
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ..... GERDEN ROOM & POOL RESIDENCE	321
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน THE SAROJIN SUITE... ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน THE SAROJIN SUITE.....	323 324



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ

เรื่อง		หน้า
ภาพที่ 2.1	แสดงบรรยากาศส่วน SPA โรงแรม อมารี ปาล์ม รีฟ รีสอร์ท และ THE EVASON PHUKET	36
ภาพที่ 2.2	แสดงรูปแบบโต๊ะกลม โต๊ะที่เหลี่ยมจัตุรัส โต๊ะที่เหลี่ยมผืนผ้า	44
ภาพที่ 2.3	แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง โรงแรมเซอราดัน แกรนด์ สุขุมวิท	47
ภาพที่ 2.4	แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ	51
ภาพที่ 2.5	แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง	52
ภาพที่ 2.6	แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่	52
ภาพที่ 2.7	แสดงขนาดหมั่งเลื่อน	53
ภาพที่ 2.8	แสดงส่วนเปิดของหมั่งเลื่อน	53
ภาพที่ 2.9	แสดงรูปแบบอ่างดำเรือรูปชนิดต่างๆ	65
ภาพที่ 2.10	แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)	68
ภาพที่ 2.11	แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)	69
ภาพที่ 2.12	แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)	70
ภาพที่ 2.13	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	70
ภาพที่ 2.14	แสดงลักษณะโครงการ (EVASON PHUKET RESORT&SPA)	108
ภาพที่ 2.15	แสดงลักษณะผังโครงการ (EVASON PHUKET RESORT&SPA)	110
ภาพที่ 2.16	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน โถงต้อนรับ	111
ภาพที่ 2.17	แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ	111
ภาพที่ 2.18	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน THAI RESTAURANT	113
ภาพที่ 2.19	แสดงบรรยากาศภายในส่วน THAI RESTAURANT	114
ภาพที่ 2.20	แสดงบรรยากาศภายในส่วน THAI RESTAURANT	114
ภาพที่ 2.21	แสดงบรรยากาศภายในส่วน BUFFET RESTAURANT	115
ภาพที่ 2.22	แสดงส่วนทางเข้าด้านหน้าสปา	116
ภาพที่ 2.23	แสดงการจัดผังเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Reception & Waiting Area	107
ภาพที่ 2.24	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Reception & Waiting Area	107
ภาพที่ 2.25	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องนวดไทย	119
ภาพที่ 2.26	แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องนวดไทย	119
ภาพที่ 2.27	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน VIP ROOM	121

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.28 แสดงบรรยากาศภายในส่วนส่วน VIP ROOM.....	121
ภาพที่ 2.29 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ศาลานวคริมน้ำ.....	123
ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศส่วนศาลานวคริมน้ำ.....	123
ภาพที่ 2.31 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนเตียงนวดของ ศาลานวคริมน้ำ.....	124
ภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON STUDIO	125
ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON STUDIO	125
ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON STUDIO	126
ภาพที่ 2.35 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน EVASON DELUXE	127
ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของEVASON DELUXE	128
ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของ EVASON DELUXE.....	128
ภาพที่ 2.38 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน EVASON JUNIOR SUITE.....	130
ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON JUNIOR SUITE.....	130
ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON JUNIOR SUITE.....	130
ภาพที่ 2.41 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน POOL VILLA SUITE.....	132
ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ POOL VILLA SUITE.....	132
ภาพที่ 2.43 แสดงตราสัญลักษณ์และบรรยากาศของโครงการ.....	134
ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	135
ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	136
ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	136
ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศใน ส่วนด้านหน้าห้องสมุด และ เตาจัน.....	138
ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศใน ส่วนด้านหน้าห้องสมุด และ เตาจัน.....	138
ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศใน ส่วนอ่านหนังสือ และ ใช้บริการด้านอินเทอร์เน็ต.....	139
ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศใน ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	139
ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศของหน้าทางเข้าสปา.....	141
ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศของRECEPTION SPA.....	142
ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศในส่วนเปลี่ยนรองเท้าก่อนเข้าไปข้างใน.....	142
ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศของRECEPTION SPA.....	142
ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศของทักคอย.....	143
ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวดแบบคิคเจอร์	144

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวดแบบดิคแอร์	145
ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในของห้องพักส่วนคาบาน่า.....	145
ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล้างตัว.....	146
ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(SUPERIOR GUESSROOM).....	147
ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(SUPERIOR GUESSROOM).....	148
ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(SUPERIOR GUESSROOM).....	148
ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(SUPERIOR GUESSROOM).....	148
ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(SUPERIOR GUESSROOM).....	148
ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(SUPERIOR GUESSROOM).....	149
ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(DELUX GUESSROOM)	150
ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(DELUX GUESSROOM)	151
ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(DELUX GUESSROOM)	151
ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(DELUX GUESSROOM).....	151
ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(DELUX GUESSROOM).....	151
ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(SEA VIEW VILLA GUESSROOM).....	153
ภาพที่ 2.72 แสดงลักษณะ โครงการและตราสัญลักษณ์.....	155
ภาพที่ 2.73 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ	156
ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY.....	158
ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY.....	158
ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศภายนอกในตอนกลางคืนของ RESTAURANT.....	160
ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT	161
ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง.....	161
ภาพที่ 2.79 แสดงลักษณะวิลล่าของอสังหาฯ สถาปนา.....	163
ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทริทเมนท์แบบคู่.....	163
ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ.....	164
ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX.....	164
ภาพที่ 2.83 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA.....	166
ภาพที่ 2.84 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW.....	166
ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA	167

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายในห้องนำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA.....	167
ภาพที่ 2.87 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง.....	167
ภาพที่ 3.1 แสดงอาณาเขตจังหวัดพังงา.....	169
ภาพที่ 3.2 คราตัญลักษณ์จังหวัดพังงา.....	170
ภาพที่ 3.3 แสดงแผนและอาณาเขตคิดค่อ.....	171
ภาพที่ 3.4 แสดงแผนผังที่ตั้งโครงการ.....	172
ภาพที่ 3.5 แสดงทางทิศเหนือติดค่อกับทะเลอันดามัน ชายหาดปะการัง.....	173
ภาพที่ 3.6 แสดงทางทิศใต้ติดค่อกับถนนทางเข้าโครงการ.....	173
ภาพที่ 3.7 แสดงทางทิศตะวันตกติดค่อพื้นที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว.....	173
ภาพที่ 3.8 แสดงทางทิศตะวันออกติดค่อพื้นที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว.....	174
ภาพที่ 3.9 แสดงพื้นที่ของโครงการ.....	175
ภาพที่ 3.10 แสดงรูปกลุ่มอาคาร LOBBY.....	176
ภาพที่ 3.11 แสดงรูปกลุ่มอาคาร RESTAURANT.....	177
ภาพที่ 3.12 แสดงรูปกลุ่มอาคาร PATHWAYS SPA.....	179
ภาพที่ 3.13 แสดงรูปกลุ่มอาคาร BEACH FRONT.....	181
ภาพที่ 3.14 แสดงรูปกลุ่มอาคาร GARDEN RESIDENCE & POOL RESIDENCE.....	183
ภาพที่ 3.15 แสดงรูปกลุ่มอาคาร THE SAROJIN SUITE.....	185
ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผัง เดอะ ตรีจิน รีสอร์ท.....	207
ภาพที่ 4.2 แสดงทางทิศเหนือติดค่อกับทะเลอันดามัน ชายหาดปะการัง.....	208
ภาพที่ 4.3 แสดงทางทิศใต้ติดค่อกับถนนทางเข้าโครงการ.....	208
ภาพที่ 4.4 แสดงทางทิศตะวันตกติดค่อพื้นที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว.....	208
ภาพที่ 4.5 แสดงทางทิศตะวันออกติดค่อพื้นที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว.....	209
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบค่อโครงการจากสภาพแวดล้อม.....	209
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบค่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคาร โถงค่อนรับ.....	212
ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบค่ออาคาร โถงค่อนรับ.....	213
ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบค่ออาคาร โถงค่อนรับ.....	213

ด้านทิศเหนือ

ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงค้ำรับ.....	214
ด้านทิศตะวันออก	
ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร โถงค้ำรับ.....	214
ด้านทิศตะวันออก	
ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารรับประทานอาหาร.....	217
ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร.....	218
(FICUS) ด้านทิศเหนือ	
ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร.....	218
(FICUS) ด้านทิศใต้	
ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร.....	219
(FICUS) ด้านทิศตะวันออก	
ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร.....	219
(FICUS) ด้านทิศตะวันตก	
ภาพที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร.....	222
(EDGE)	
ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร.....	223
(EDGE) ด้านทิศเหนือ	
ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร.....	223
(EDGE) ด้านทิศใต้	
ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร.....	224
(EDGE) ด้านทิศตะวันออก	
ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร.....	224
(EDGE) ด้านทิศตะวันตก	
ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารสถา.....	227
ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารสถา.....	228
ด้านทิศเหนือ	
ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารสถา.....	228
ด้านทิศใต้	
ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารสถา.....	229
ด้านทิศตะวันออก	
ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารสถา.....	229
ด้านทิศตะวันตก	
ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก ชั้นที่ 1.....	232

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก ชั้นที่ 2.....	233
ภาพที่ 4.29 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก.....	234
ด้านทิศเหนือ	
ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก.....	234
ด้านทิศใต้	
ภาพที่ 4.31 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก.....	235
ด้านทิศตะวันออก	
ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก.....	235
ด้านทิศตะวันตก	
ภาพที่ 4.33 แสดงภาพภายใน LOBBY HALL.....	238
ภาพที่ 4.34 แสดงภาพภายใน LOBBY LOUNGE.....	239
ภาพที่ 4.35 แสดงภาพภายใน LIBRARY & INTERNET.....	240
ภาพที่ 4.36 แสดงภาพภายใน FITNESS.....	240
ภาพที่ 4.37 แสดงภาพภายในส่วน RESTAURANT (FICUS).....	241
ภาพที่ 4.38 แสดงภาพภายในส่วน BEVERAGE.....	242
ภาพที่ 4.39 แสดงภาพภายในส่วน BEACH FRONT (EDGE).....	243
ภาพที่ 4.40 แสดงภาพภายในส่วนสปา.....	244
ภาพที่ 4.41 แสดงภาพภายในส่วนสปา.....	245
ภาพที่ 4.42 แสดงภาพภายในส่วนห้องพักแบบ GERDEN RESIDENCE & POOL.....	246
RESIDENCE	
ภาพที่ 4.43 แสดงภาพภายในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE.....	247
ภาพที่ 4.44 แสดง ZONING ส่วน LOBBY HALL.....	325
ภาพที่ 4.45 แสดง ZONING ส่วน LOBBY LOUNGE.....	326
ภาพที่ 4.46 แสดง ZONING ส่วนของบริการห้องอาหารไฟคัส (FICUS).....	327
ภาพที่ 4.47 แสดง ZONING ส่วนของบริการห้องอาหารดิเอดจ์ (EDGE).....	328
ภาพที่ 4.48 แสดง ZONING ส่วนสปา (PATHWAYS SPA).....	329
ภาพที่ 4.49 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ GERDEN RESIDENCE & POOL.....	330
RESIDENCE	
ภาพที่ 4.50 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE.....	331

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ.....	333
ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL.....	335
ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL...	335
ภาพที่ 5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ.....	336
ภาพที่ 5.5 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเทศาน ส่วน โถงต้อนรับ.....	336
ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้าน A ส่วน โถงต้อนรับ.....	337
ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ.....	337
ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ.....	338
ภาพที่ 5.9 แสดงแนวความคิดในส่วน LOBBY LOUNGE.....	339
ภาพที่ 5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน LOBBY LOUNGE.....	340
ภาพที่ 5.11 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน LOBBY LOUNGE.....	340
ภาพที่ 5.12 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเทศาน ส่วน LOBBY LOUNGE.....	341
ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้าน ส่วน LOBBY LOUNGE.....	341
ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LOBBY LOUNGE.....	342
ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY LOUNGE.....	343
ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในส่วน LIBRARY&INTERNET.....	344
ภาพที่ 5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน LIBRARY&INTERNET.....	345
ภาพที่ 5.18 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน LIBRARY&INTERNET.....	345
ภาพที่ 5.19 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเทศาน ส่วน LIBRARY&INTERNET.....	346
ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้าน A ส่วน LIBRARY&INTERNET.....	346
ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้าน B ส่วน LIBRARY&INTERNET.....	346
ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LIBRARY&INTERNET.....	347
ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LIBRARY&INTERNET.....	347
ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LIBRARY&INTERNET.....	348
ภาพที่ 5.25 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหาร.....	350
ภาพที่ 5.26 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร.....	350
ภาพที่ 5.27 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร.....	351
ภาพที่ 5.28 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร.....	351
ภาพที่ 5.29 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องอาหาร.....	352

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.30 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร.....	353
ภาพที่ 5.31 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร.....	354
ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร.....	354
ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร.....	355
ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร.....	355
ภาพที่ 5.35 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร.....	356
ภาพที่ 5.36 แสดงแนวความคิดในส่วน BEACH FRONT.....	358
ภาพที่ 5.37 แสดงการตั้งเคราะห์ในส่วน BEACH FRONT.....	358
ภาพที่ 5.38 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วน BEACH FRONT.....	359
ภาพที่ 5.39 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน BEACH FRONT.....	359
ภาพที่ 5.40 แสดงรูปด้านส่วน BEACH FRONT.....	360
ภาพที่ 5.41 แสดงทัศนียภาพส่วน BEACH FRONT.....	360
ภาพที่ 5.42 แสดงวัสดุส่วน BEACH FRONT.....	361
ภาพที่ 5.43 แสดงแนวความคิดในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	363
ภาพที่ 5.44 แสดงการตั้งเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	363
ภาพที่ 5.45 แสดงการตั้งเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	364
ภาพที่ 5.46 แสดงการตั้งเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	364
ภาพที่ 5.47 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	365
ภาพที่ 5.48 แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	365
ภาพที่ 5.49 แสดงรูปด้าน A ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	366
ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพส่วน ด็อนรับและพักคอย.....	366
ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดเคียงเคียง.....	367
ภาพที่ 5.52 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดเคียงคู่.....	368
ภาพที่ 5.53 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	369
ภาพที่ 5.54 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE.....	370
ภาพที่ 5.55 แสดงการตั้งเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE.....	371
ภาพที่ 5.56 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ GARDEN.....	371

RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 5.57 แสดงการจัดวางผังที่าเทศนและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องพักแบบ GARDEN.....	372
RESIDENCE	
ภาพที่ 5.58 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE.....	373
ภาพที่ 5.59 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE.....	373
ภาพที่ 5.60 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE.....	374
ภาพที่ 5.61 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE.....	375
ภาพที่ 5.62 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE.....	376
ภาพที่ 5.63 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ POOL.....	376
RESIDENCE	
ภาพที่ 5.64 แสดงการจัดวางผังที่าเทศนและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องพักแบบ POOL.....	377
RESIDENCE	
ภาพที่ 5.65 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE.....	378
ภาพที่ 5.66 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE.....	378
ภาพที่ 5.67 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE.....	379
ภาพที่ 5.68 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE.....	380
ภาพที่ 5.69 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE.....	381
ภาพที่ 5.70 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE.....	382
ภาพที่ 5.71 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE.....	382
ภาพที่ 5.72 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE.....	383
ภาพที่ 5.73 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ.....	383
THE SAROJIN SUITE	
ภาพที่ 5.74 แสดงการจัดวางผังที่าเทศนและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องพักแบบ.....	384
THE SAROJIN SUITE	
ภาพที่ 5.75 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE.....	385
ภาพที่ 5.76 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE.....	385
ภาพที่ 5.77 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE	385
ภาพที่ 5.78 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE	386
ภาพที่ 5.79 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE	386
ภาพที่ 5.80 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE.....	387

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแนกภูมิ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 3.1	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสาขางานการบริหารของ เดอะ ๓ โรจิน รีสอร์ท.....188
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสาขางานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า.....189
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสาขางานการบริหารงานทั่วไป.....190
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสาขางานการบริหารของฝ่าย.....191 บริการอาหารและเครื่องดื่ม
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงแผนภูมิโครงสร้างสาขางานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ.....192
แผนภูมิที่ 4.1	แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....249
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ.....273
แผนภูมิที่ 4.3	แสดงโครงค้ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ.....273
แผนภูมิที่ 4.4	แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบ โครงการ.....274
แผนภูมิที่ 4.5	แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยภายในส่วน องค์ประกอบ โครงการ...274
แผนภูมิที่ 4.6	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ275
แผนภูมิที่ 4.7	แสดงโครงค้ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....275
แผนภูมิที่ 4.8	แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....276
แผนภูมิที่ 4.9	แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยภายในส่วน โถงต้อนรับ.....276
แผนภูมิที่ 4.10	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงรับรอง.....277
แผนภูมิที่ 4.11	แสดงโครงค้ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงรับรอง.....277
แผนภูมิที่ 4.12	แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงรับรอง.....278
แผนภูมิที่ 4.13	แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยภายในส่วน โถงรับรอง.....278
แผนภูมิที่ 4.14	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Restaurant (Ficus)279
แผนภูมิที่ 4.15	แสดงโครงค้ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Restaurant (Ficus).....279
แผนภูมิที่ 4.16	แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน Restaurant (Ficus)280
แผนภูมิที่ 4.17	แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยภายในส่วน Restaurant (Ficus) ...280
แผนภูมิที่ 4.18	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Beach Front (Edge).....281
แผนภูมิที่ 4.19	แสดงโครงค้ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Beach Front (Edge).....281
แผนภูมิที่ 4.20	แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน Beach Front (Edge).....282
แผนภูมิที่ 4.21	แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยภายในส่วน Beach Front (Edge).....282

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนสปา.....	283
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงค้ำขายความสัมพัทธ์ภายในส่วนสปา.....	283
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพัทธ์ภายในส่วนสปา	284
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพัทธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนสปา.....	284
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Garden Residence.....	285
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงค้ำขายความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Garden Residence..	285
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ.....	286
<i>Garden Residence</i>	
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพัทธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Garden.....	286
<i>Residence</i>	
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Pool Residence.....	287
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงค้ำขายความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Pool Residence.....	287
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Pool Residence..	288
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพัทธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ.....	288
<i>Pool Residence</i>	
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพัก The Sarojin Suite.....	289
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงค้ำขายความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพัก The Sarojin Suite	289
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพัก The Sarojin Suite.....	290
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงค่าความสัมพัทธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก.....	290
<i>The Sarojin Suite</i>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากสภาพความเจริญของสังคมในปัจจุบันนี้มีการขยายตัวและเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมากทั้งด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีต่างๆเจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวอย่างกว้างขวางของเศรษฐกิจจึง ทำให้เกิดภาวะ การแข่งขันกันทางด้านธุรกิจที่สูงโดยส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายจิตใจของคนในปัจจุบันเป็นอย่างมากซึ่งปัญหาเหล่านี้มีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นทุกปีฉะนั้นผู้คนจึงหาแนวทางแก้ปัญหา โดยการพักผ่อน และ ท่องเที่ยว นี่จึงเป็นช่องทางหนึ่งของธุรกิจการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการท่องเที่ยวในประเทศในแถบเอเชีย จึงทำให้แต่ละประเทศก็พยายามที่จะก่อสร้างและปรับปรุง รูปแบบการท่องเที่ยว ประเทศของตนให้ดีขึ้น และธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท ก็เป็นอีกธุรกิจหนึ่งที่เกิดการขยายตัวอย่างมากไปพร้อมๆกับธุรกิจอื่นๆ ประกอบกับนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงทำให้มีนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาในอัตราที่เพิ่มมากขึ้น

จังหวัดพังงา เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยวทางทะเลและทางธรรมชาติค่อนข้างสมบูรณ์ นับเป็นอันดับต้นของประเทศ พร้อมทั้งมีการคมนาคมที่สะดวก ประกอบกับอาหารการกินที่มีอย่างสมบูรณ์ คังนั้นทางเจ้าของโครงการ จึงมีวัตถุประสงค์สร้าง เดอะ ซาโรจิน รีสอร์ท เพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยให้บริการที่เทียบพร้อมไปทุกด้านเพื่อ ก่อให้เกิดความประทับใจอย่างสูงแก่ผู้มาใช้บริการ ทั้งทางการให้บริการ ความสะอาดสบาย และด้านธรรมชาติ เอกสิทธิ์ วัฒนธรรมไทย

เดอะ ซาโรจิน รีสอร์ท เป็นโครงการหนึ่งที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจและตอบสนองการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา เดอะ ซาโรจิน รีสอร์ท ได้เล็งเห็นความสำคัญเหล่านี้จึงต้องมีการให้บริการที่เทียบพร้อมทุกด้าน ทั้งเรื่องความสวยงาม ความสะอาดสบาย สร้างความประทับใจต่อผู้ที่มาเยี่ยมชม ยังเป็นการช่วยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดพังงาอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จากสภาพเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่คึกคักของจังหวัดพังงาและการสร้างความมั่นใจแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ อีกทั้งสภาพแวดล้อมของชายหาดและแหล่งท่องเที่ยวทางทะเลมีความสวยงามขึ้นจึงมีโอกาที่จะเข้ามาท่องเที่ยวและมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นมากในอนาคต จึงทำให้โครงการมีการก่อสร้าง เดอะ ซาโรจิน รีสอร์ท ขึ้น ซึ่งเป็นโรงแรมที่

เกือบพร้อมในทุกๆด้าน ทั้งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการด้าน ห้องพัก ห้องอาหาร สปา ที่ออกกำลังกายและพักผ่อน จึงมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิงและพักผ่อน
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว และศิลปวัฒนธรรมของไทยให้เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญยานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางในการออกแบบ สร้างสรรค์สถาปัตยกรรม - ภายใน การจัดพื้นที่เพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมเข้ากับสภาพแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสนองความต้องการในด้านประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม สำหรับผู้ใช้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างสูงสุด
2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะ
ได้รองรับบริการนักท่องเที่ยวตลอดจนผู้ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโรงแรมได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไปในอนาคต
4. เพื่อที่จะได้ศึกษาถึงข้อมูลต่างๆที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญยานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม ฯลฯ

1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็น โครงการจริงที่กำลังก่อสร้างอยู่ ยังไม่ได้มีการออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน ซึ่งมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ จะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆได้ ทำให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบ
2. เป็น โครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
3. เป็น โครงการที่ผู้ทำปฏิญยานิพนธ์สามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและทำงานในอนาคตต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปฏิญานิพนธ์ และการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการประเภทนี้ ตลอดจนเป็นประโยชน์ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. เนื่องจากรูปแบบสถาปัตยกรรมมีรูปแบบสมัยใหม่ผสมผสานกับความเป็นโอเรียลทอลสไตล์ จึงมีความน่าสนใจที่จะออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความสอดคล้องและผสมผสานกัน

3. เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติอยู่เดิม จึงมีความน่าสนใจที่จะหาแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม

4. เนื่องจากเจ้าของโครงการต้องการให้โรงแรมนี้ มีมาตรฐานการบริการที่ดี มีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปจึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

5. โครงการ เดอะ ซาโรจิน รีสอร์ท มีรูปแบบอาคารกับพื้นที่ใช้สอยแตกต่างกัน เนื่องจากอาคารแต่ละอาคาร มีการออกแบบจึงต้องมีการจัดพื้นที่ใช้สอยและสภาพแวดล้อมภายนอกให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละอาคารกันมากที่สุด พร้อมทั้งการเลือกใช้วัสดุต้องมีความกลมกลืนสอดคล้องกับสภาพอาคาร และภูมิทัศน์ของโครงการมากที่สุด

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมแบบสมัยใหม่และโอเรียลทอลสไตล์ เพื่อไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความสอดคล้องและผสมผสานกัน

3. ศึกษาสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติของโครงการ เพื่อไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม

4. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งโครงการ ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดพังงาและศิลปะที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมกับโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ศึกษาถึงพฤติกรรม เนื้อที่ใช้สอยและวัตถุประสงค์ต่างๆที่จะนำมาใช้ในการ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

1.7 วิธีการค้นคว้าวิจัย

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในการค้นคว้าข้อมูลที่น่ามาคกแต่งภายในโครงการนี้ จำเป็นต้องมีการศึกษาและวิจัย เพื่อให้เกิดการสอดคล้องจึงดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่ได้ทำการศึกษเกี่ยวกับโครงการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิง เอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณา
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่างๆ
 - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ในการจัดสร้าง โครงการ
 - สถานที่ตั้งของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
 - สายงานการบริการ หน่วยงาน อัตราค่าตั้งเจ้าหน้าที่
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การออกแบบ
4. นำข้อมูลมาวิเคราะห์และหาข้อสรุป เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
5. สรุปผลการศึกษาข้อมูลเพื่อไปสู่การออกแบบ
6. ดำเนินการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ ภายในขอบเขตของการออกแบบอย่างละเอียด และถูกต้องตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
 - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในและภายนอกโครงการ
 - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
 - วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆภายในโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในและภายนอกโครงการ
 - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่ออาคาร
4. ศึกษาจากระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ
- ระบบไฟฟ้า
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบรักษาความปลอดภัย
 - ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
 - วัสดุต่างที่นำมาใช้ในการออกแบบ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ เดอะ ชาโรจิน รีสอร์ท ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. อาคาร LOBBY HALL

- LOBBY HALL	พื้นที่	278	ตารางเมตร
- LOBBY LOUNGE	พื้นที่	101	ตารางเมตร
- LIBRARY	พื้นที่	100	ตารางเมตร
- GMR.	พื้นที่	100	ตารางเมตร
- FITNESS	พื้นที่	90	ตารางเมตร
- TOILET	พื้นที่	72	ตารางเมตร
- LOTUS POOL	พื้นที่	990	ตารางเมตร
รวมมีพื้นที่ทั้งหมด		1,692	ตารางเมตร

2. อาคาร RESTAURANT

- RESTAURANT	พื้นที่	153	ตารางเมตร
- KITCHEN	พื้นที่	50	ตารางเมตร
- BEVERAGE	พื้นที่	40	ตารางเมตร
- GRADENT	พื้นที่	391	ตารางเมตร
- LOTUS POOL	พื้นที่	1,025	ตารางเมตร
- TOILET	พื้นที่	25	ตารางเมตร

รวมมีพื้นที่ทั้งหมด 1,684 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเท่านั้น มิใช่สัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อาคาร SPA

- HALL AREA	พื้นที่	420	ตารางเมตร
- OFFICE	พื้นที่	40	ตารางเมตร
- TERRACE	พื้นที่	220	ตารางเมตร
- CORRIDOR	พื้นที่	122.5	ตารางเมตร
- FACIAL ROOM	พื้นที่	44	ตารางเมตร
- STAFF REST ROOM	พื้นที่	104	ตารางเมตร
- SALA SIGEL 2 ห้อง	พื้นที่	171	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่	342	ตารางเมตร
- SALA DOUBLE 2 ห้อง	พื้นที่	200	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่	342	ตารางเมตร
- TOILET	พื้นที่	32	ตารางเมตร
	รวมมีพื้นที่ทั้งหมด	1,724.5	ตารางเมตร

4. อาคาร BEACH FRONT

- RESTAURANT	พื้นที่	105	ตารางเมตร
- BROAD TERRACES	พื้นที่	117	ตารางเมตร
- KITCHEN	พื้นที่	36	ตารางเมตร
- SERVICE WAY	พื้นที่	13.5	ตารางเมตร
- TOILET	พื้นที่	28	ตารางเมตร
	รวมมีพื้นที่ทั้งหมด	299.5	ตารางเมตร

5. อาคาร GUEST ROOM

- THE SAROJIN SUITE 14 ห้อง	พื้นที่	233.29	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่	3,266	ตารางเมตร
- POOL RESIDENCE 14 ห้อง	พื้นที่	75.07	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่	1,051	ตารางเมตร
- GARDENT RESIDENCE 28 ห้อง	พื้นที่	75.04	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่	2,101	ตารางเมตร
	รวมมีพื้นที่ห้องพักทั้งหมด	6,418	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 11,818 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตในการทำ ปริมาณนิพนธ์

โครงการ เดอะ ซาโรจิน รีสอร์ท ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. อาคาร LOBBY HALL

- LOBBY HALL	พื้นที่	278	ตารางเมตร
- LOBBY LOUNGE	พื้นที่	101	ตารางเมตร
- LIBRARY	พื้นที่	100	ตารางเมตร
รวมมีพื้นที่ทั้งหมด		479	ตารางเมตร

2. อาคาร RESTAURANT

- RESTAURANT	พื้นที่	153	ตารางเมตร
- BEVERAGE	พื้นที่	40	ตารางเมตร
รวมมีพื้นที่ทั้งหมด		193	ตารางเมตร

3. อาคาร SPA

- HALL AREA	พื้นที่	420	ตารางเมตร
- TERRACE	พื้นที่	220	ตารางเมตร
- FACIAL ROOM	พื้นที่	44	ตารางเมตร
- SALA SIGEL	พื้นที่	171	ตารางเมตร
- SALA DOUBLE	พื้นที่	200	ตารางเมตร
รวมมีพื้นที่ทั้งหมด		1,055	ตารางเมตร

4. อาคาร BEACH FRONT

- RESTAURANT	พื้นที่	105	ตารางเมตร
- BROAD TERRACES	พื้นที่	117	ตารางเมตร
- KITCHEN	พื้นที่	36	ตารางเมตร
- SERVICE WAY	พื้นที่	13.5	ตารางเมตร
รวมมีพื้นที่ทั้งหมด		271.5	ตารางเมตร

5. อาคาร GUEST ROOM

- THE SAROJIN SUITE	พื้นที่	233.29	ตารางเมตร
- POOL RESIDENCE	พื้นที่	75.07	ตารางเมตร
- GARDENT RESIDENCE	พื้นที่	75.04	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทั้งหมด 383.4 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ 2,471.9 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ผู้ทำปริญญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จังหวัดพังงา
2. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. สำนักหอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
5. ห้องสมุดมหาลัยศิลปากร
6. ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า “ โรงแรม “ นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางด้านการเลือกทำเล สถานที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออกงบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆทั้งที่พักและอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆอีกมาก อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแค่ให้ลูกค้าได้มาพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปคือ

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแคนาดา ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่จำเป็นต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักรับคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจกรรมโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลายตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นจึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “ HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “ HOSTIALITY “ ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องคั้นลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOSTEL “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม (HOTEL) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องคั้น ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเดินพนันหอยซึ่งคอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกัน โดยตลอด สร้างเป็นแคร่ยกสูงแค่เข้าให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอบสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระศุภราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้น ได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อคิดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอฤกษ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อโครงการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินการธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

ราคา คือ ราคาต่อห้อง ค่อกินเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่าง กว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขต อันเป็นสถานที่ตั้ง ของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ขานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามียังอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกให้ บริการแขก เป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่ยกก่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 1 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 3 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามมาตรฐานของ โรงแรม
- 4 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามขนาดของ โรงแรม
- 5 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 6 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครัน

แก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร กัดคาอาคาร หรือบริการ สำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ข) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

ก) อักษรอเมริกา (AMERICA - PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่เชิกรวันกรณีที่มาไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ห้องพัก

ข) อักษรยุโรป (EUROPE - PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารเช้า ส่วนค่าอาหาร แยกที่พักรับบริการจะดั่งเดิม

ค) อักษรผสม (DUAL - PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

ก) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ค่อนข้างโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

จ) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

กลุ่มดาวเดียว ★

หมายถึง โรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องคิมสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง

กลุ่มสองดาว ★★

ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

กลุ่มสามดาว ★★★

ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขวางและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์

กลุ่มสี่ดาว ★★★★★

โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษมีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะอาดสบายอาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

กลุ่มห้าดาว ★★★★★

โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออก เป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น ๖ ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับ โลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาว เข้าด้วยกัน

2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรม โดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก) โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการค้าเน้นการขยายเขต ไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข) โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่จัดอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค) โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบท หรือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางคมนาคม

2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก) โรงแรมเพื่อพักชั่วคราว (TRANSIENT HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่น แขกที่พักรจะมาพักผ่อน ชมไร่ไร่สวน หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมมาตรฐานของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

ข) โรงแรมเพื่อพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลากการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค) โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTEL)

คือโรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทลุง จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆ มากมาย ตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆ ด้วย

ง) โรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3-5 วัน

2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

ก) โรงแรมนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

ข) โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค) โรงแรมนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้ว ยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่ง คือการแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด พอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- **COMMERCIAL HOTEL** เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ทำกิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- **RESIDENT HOTEL** คือโรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือเมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- **RESORT HOTEL** โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติงดงาม เช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
- **SEASONAL HOTEL** คือโรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยว มักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคม เพื่อให้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- **PENSION** คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- **HOSPITAL** คือ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับโรงแรม
- **BAHOTEL** คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- **SPORT HOTEL** คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- **TERMAL** คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ มีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- **BETRW HOUSE** คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- **REST HOUSE** คือ บ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมี

มาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก) หน่วยงานหรือแผนผังการดำล้บการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งดำล้บการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน คำนวณโอบาขและระบบที่วางไว้

ข) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สหภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

- 1 แรงงาน (LABOUR)
- 2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- 3 การจัดซื้อ (PURCHASING)
- 4 การประกันภัย (INSURANCE)
- 5 การโฆษณา (ADVERTISING)
- 6 การบัญชี (ACCOUNTING)
- 7 สินเชื่อ (CREDIT)

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ

งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยญาติเนาไปไซ่ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดจนไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ภูมิของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER - CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่ามิโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆโรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งงานไวสาหรับการเชงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตเเนาไปไซ่ประเชชนดานการค้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

2.3.2.7 ตินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมิมีนโยบายร่วมกันในการรับตินเชื่อ ยกเว้น การรับบัตรตินเชื่อของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทาง โรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรตินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของคน สำหรับ ตินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระ หนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะใน เครือก็จะมีข้อตกลงนโยบายรวมของด้านตินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของคนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคน เดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT - DEPARTMENT HEADS)

ค. ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง. พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ข. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉ. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 ฟังก์ชันองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งขอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวกมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

- ก. เจ้าของโรงแรม (OWNER) เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม
- ข. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR) ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวข้องการงานประจำ
- ค. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER) เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่
- ง. ควบคุมบัญชี (ACCOUNTANT) เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท
- จ. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER) เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขกดูแลดูแล การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

- ก. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER) เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- ข. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER) ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง
- ค. หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST) รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ
- ง. หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER) มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบ บริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟต์ และขนส่งสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์ และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลดูแลแขกด้วย พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER) ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ ตั้ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN) ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขกเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER) อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง. พนักงานประจําลิฟต์ (LIFT MAN) ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟต์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ให้บริการ

จ. พนักงานประจําห้องโถง เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคอยข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY) จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER) การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER) ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้นหรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

ค. แม่บ้าน (ROOM MAID) รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER) ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

๑. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER) เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ผ้าเตียงเสื้อผ้า

ฉ. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER) รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ข. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS) ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ช. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR) รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

ฅ. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID) ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE-DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก. ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER) รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET/ RESTAURANT MANAGER) รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

จ. หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER) ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ดือนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

ฉ. พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER) รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ค. พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER) เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ถ้าเตียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ข. พนักงานเสิร์ฟไวน์/เครื่องดื่ม (WINE/WAITER) เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ข. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR/ROOM SERVICE) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แก่แขกในห้องพัก

ค. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER) บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ง. ผู้จัดการบาร์/เครื่องดื่ม (BAR/BEVERAGE MANAGER) ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบ สต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

จ. พนักงานบาร์ (BARTENDER) จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหารบาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

ฉ. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER) คำนวณรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนที่รับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

ก. หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF) ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงาน จัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF) เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลแผนกต่างๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค. หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER) การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง. หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTREMETTION) จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

จ. หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF) จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ฉ. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR) ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี

ข. หัวหน้าคนปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER) เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และขอตสำหรับปลา

ช. หัวหน้าขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER) จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ฉ. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF) เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

ญ. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER OR CASSEROLIER) ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ. พนักงานชั้นภรรยาในครัว (KITCHEN PORTER) ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะได้นำไปผลิตและจำหน่าย พัสดุอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆ ให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก. ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER) ควบคุมปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุดังกล่าว

ข. ฆานิษคลังพัสดุ (STORE CHECK) เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บบันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

ค. ผู้ดูแลเหต้า / ไวน์ (CELLAR MAN) ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหต้า / ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN) เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ-การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จัดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคาร โรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก. ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER) รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN) รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค. ช่างประปา (PLUMBER) รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจำหน่ายน้ำ

ง. ช่างไม้ (CARPENTER) จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ไว้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ. ช่างทาสี (PAINTER) ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ช. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER) ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้เกิดความปลอดภัยที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

2.5.1 โถงพักคอยล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้

ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ถูกคัดต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในคอนเสิร์ตและเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่อพอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแขกเชิษฐ์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปตู้ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าดิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแขกเชิษฐ์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่ร่วมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

ก) สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียืนของไปมา ควรกว้างประมาณ 60-85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ

จำนวนห้องพักของโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตารางเมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้าอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วน

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
<p>1. ส่วนธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก - ชั้นแสดงข้อมูล - ลีนชักเก็บแฟ้มรายการจอง (RESERVATION RACKCABINET) - ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX) - ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (MAILS & KEY) - คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก - ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก 	<p>แสดงถึงว่าห้องพักนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกแบบอาจใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย</p> <p>การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาหักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน</p> <p>เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน</p> <p>กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่</p> <p>ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <p>เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 ล็อบบี้เฝ้า (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลาง ชกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงานและส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เฝ้าเป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้า-ออก ของคนเดิน ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างกั้นการใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กั้นเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีคนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4-5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หดน้ำ , รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่พื้นที่ถูกวางและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น stools (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80-90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางตั้งของที่จะเตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือผู้เขียน ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะ

วางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องเค็มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ ประมาณ 60-65 เซนติเมตร

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของเก้าอี้และบาร์ จะคิด 0.3-0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8-2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้ล็อบบี้

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็น โซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่น ในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของงานดีไซน์ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกัน ดอกไม้ ที่เขี่ยบุหรี่ ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้ เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของวางคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องเค็ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้ จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟอิน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคม ที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนล็อบบี้เดินจ์ (ต่อ)

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดู

2.5.3 กภัตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศ ในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR , CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตาคารและห้องอาหาร

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียงเช่น ครัว
- การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะดวกง่าย
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- การออกแบบ วิจัย โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- ระบบถ่ายเทอากาศ

2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนครีเบาๆ โดยทั่วไป ห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับ ลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การ จัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นพื้นล่างคลุมขาผู้ใช้ผ้าสีอ่อน พื้นบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ HOSTESS COUNTER	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายคิด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาช่วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน BAR COUNTER / CASHIER	เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, สี่เหลี่ยม, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร DINING CHAIR	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มิได้ทั้งท้าวแขน หรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร (ต่อ)

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
7. ห้องรับรองพิเศษ PrPRIVATE ROOM	เสริมในส่วนที่ขาดต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือ จองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

2.5.3.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อม ที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป เน้นหลักด้านการบริการที่ สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้ เวลาทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจ เพราะมักกั้นส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระดานคั้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

ข้อกำหนดในการออกแบบ

ก) ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความ น่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้น โด๊ะที่นั่งทำให้เกิด ความเป็นส่วนตัว

ข) เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียง ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึ่มมาจากเพดาน

ค) ผนังของผนัง

ผิวของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยยิปซัมทนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิพลาสติกทาสีปิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) พื้นและผิวพื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมทอมือจะมีราคาสูง กาเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเข็นรถอาหารยาก

จ) เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสีที่เข้มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเช้า ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับคูปองอาหาร และลูกค้าทั่วไป อยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟ่ต์ BUFFET TABLE	เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัด และไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเกินไปในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / ครอบ CASHIER COUNTER /COUPON	เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคอฟฟี่ช็อป (ต่อ)

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
6. ครั้ว KITCHEN	ครั้วในส่วนนี้จะเป็นครั้วแบบครั้วโซว์ หรือ เป็นแบบครั้วปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครั้วจะใกล้เคียงกับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงินเมื่อรับบิลส่งอาหาร

2.5.4 การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้แก่นักเข้าพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

2.5.4.1 โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สว่างงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลัก สามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้าพักติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศส่วน Spa โรงแรม อมารี ปาล์ม รีฟ รีสอร์ท และ THE EVASON Phuket

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.4.2 ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้ง หรือในการทำบัตรสมาชิก - ดินชกเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ดินชกเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือ แยกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องใส่น้ำมัน สำหรับประสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คбилหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล้องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ
พื้นที่ส่วนสปา	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วน ชาย – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.4.3 ห้องคิดต่อตรวจสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำ ด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องคิดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะหรือพื้นที่ ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำ ทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำกรณำผู้ใช้บริการเข้า ตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพ ค่อ ไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มีขีด ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะ สำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาด พื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้น ไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการ บันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ใช้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

2.5.4.4 ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละ ประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และ สุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่เก็บของถือคเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
 - กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของเป็นต้น และควรมี Locker เผื่อไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ต่อ 1 คน และเผื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน ขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ 1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

2.5.4.5 ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการกด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1. การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เขาน้ำ ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบเขาน้ำแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ให้บริการด้วย

1 ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมัน อโรมา Aroma Therapy

1.1 เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 1.1 เพื่อคลายเครียด
- 1.2 ถนอมผิวหน้า
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 1.5 หงุดหงิด

1.2 การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสารหว่าตทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับ โดยตรงอีกด้วย

1.3 การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษ ในปัจจุบันการนวดที่ให้นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

1.4 การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด คึง และการบีบเหินเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย คัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวด โดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภท เพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปื้อนระเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาดยาก - ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ <p>2. แบบนั่งนวด - ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ: ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	<p>อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเงินเข้ามาเลยก็มี</p>
3. ส่วนนั่งพัก	<p>อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้าหรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private</p>
4. ส่วนแต่งตัว	<p>ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย</p>
5. ส่วนห้องน้ำ	<p>อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.4.6 อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่คัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาเป็นน้ำวน ปรับให้วนคว่ำหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟูได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryl หรือ Gel cent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โคซชอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1 Pump
 - 2.2 Filter เป็นตัวกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
 - 2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอปลงด้านข้างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมนยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

2.5.5 การออกแบบห้องเอนกประสงค์

Multi Purpose Function Room

ส่วนนี้เป็นส่วนสำหรับบริการด้านกิจกรรมต่างๆ ของคนหมู่มากในลักษณะที่เป็นพิธีการ ซึ่งจะมีชื่อเรียกแตกต่างกันออกไป เช่น

1. ห้องประชุมซึ่งอาจเป็นการบรรยายหรือการสัมมนาต่างๆ (CONFERENCE ROOM)
2. ห้องสำหรับให้นักธุรกิจมาติดต่อกำการค้าหรือเซนต์สัญญา (BUSINESS CENTER)
3. ห้องสำหรับพบปะสังสรรค์ (MEETING ROOM)
4. ห้องจัดเลี้ยง ซึ่งจะใช้สำหรับจัดงานเลี้ยงหรือพบปะสังสรรค์ (BANQUET ROOM)
5. ห้องเต้นรำ (BALL ROOM)
6. ห้องจัดแสดงนิทรรศการต่างๆ (EXHIBITION HALL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องนี้ถือว่าเป็นห้องที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรมสูงเป็นพิเศษ ดังนั้นการออกแบบจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย โดยเฉพาะการแบ่งเนื้อที่เพื่อให้ได้หลายๆกิจกรรมในเวลาเดียวกันหรือให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่มาใช้บริการ เช่น ในแต่ละห้องอาจใช้ผนังเลื่อนเพื่อกันความเป็นสัดส่วนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.5.5.1 การศึกษาการออกแบบห้องจัดเลี้ยง

การจัดโต๊ะในงานเลี้ยงต่างๆ จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างเช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ
- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก

ก. การจัดรูปร่างของโต๊ะอาหาร แบ่งได้ 2 แบบ คือ

(1) งานที่เป็นพิธีการ

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันหมดทุกคน หากสถานที่อำนวยหรืออาจนั่งสองด้าน ในกรณีนี้สถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นอักษรรูปโรมัน

(2) งานไม่เป็นที่ทางการ

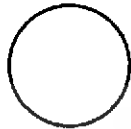
การจัดโต๊ะอาจจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญกับเจ้าภาพ และแขกอาวุโส ซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานของงานเรียกโต๊ะนี้ว่า "โต๊ะหลัก"

ข. การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิด ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จำนวนคน และชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดกลุ่มให้ทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยงมี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (ROUND TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (SQUARE TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (RECTANQUULAR TABLE)



ภาพที่ 2.2

โต๊ะกลม

โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส

โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทลักษณะของงานว่าต้องการให้แขกมีความ สะดวกสบายเพียงใด อุปกรณ์ที่จัดวางบน โต๊ะมากน้อยแค่ไหนและรูปแบบของการบริการ

งานที่ไว้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

ปกติงานประเภทนี้มักมีรายการประกอบอาหารและไวท์หลายชนิดอุปกรณ์ในการ รับประทานอาหารและแก้วไวท์จะต้องจัดวางให้พร้อมก่อนแขกเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มให้แขก พื้นที่ประมาณ 1-14 ตารางเมตร

งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง (BUFFET)

งานแบบบุฟเฟต์จะ ไม่ใช่เมื่อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บน โต๊ะมีน้อยขึ้น พนักงานจะนำเครื่องดื่มมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะไปตักด้วยตนเอง ใช้เนื้อที่ประมาณ 0.90 ตารางเมตร/คน

การจัดวางที่นั่ง (SEATING PLAN)

การคิดคำนวณการจัด โต๊ะควรทำเป็นขั้นตอน คือ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่นั่งเหลือที่นั่งที่คน
- จำนวน โต๊ะอื่นที่ โต๊ะและนั่งด้านเคียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อควรพิจารณา

- หลีกเลี่ยงการจัดคณะ 13 คน ซึ่งถือกันว่าไม่ใช่เลขดี
- หลีกเลี่ยงการจัดที่นั่ง โดย นั่งหันหลังให้โต๊ะหลัก

ลักษณะการแบ่งประเภทของการจัดเลี้ยงมีดังต่อไปนี้

1. งานเลี้ยงแบบค็อกเทล (COCKTAIL PARTIES)

งานแบบค็อกเทลเหมาะสมกับโอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัท งานมงคลสมรส แนะนำสินค้าใหม่ ฉลองความสำเร็จตามกรณี งาน ค็อกเทลใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

เนื่องจากมีเวลาสั้นและแขกหมุนเวียนเข้าออกมาก ดังนั้นพนักงานจึงต้องเดินเสิร์ฟ เครื่องดื่มตลอดเวลา รวมทั้งเติมอาหารที่พร้อม โดยไม่รบกวนการสนทนาของแขก เครื่องดื่มสำหรับงานค็อกเทลไม่มีกำหนดเฉพาะเจาะจง เจ้าภาพมักให้เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหารแขกจะเป็นผู้เลือกถาดเสิร์ฟหากเป็นงานใหญ่ ส่วนงานเล็กๆ แขกจะเลือกสั่งหลังจากถามว่ามีเครื่องดื่มอะไรเสิร์ฟบ้าง

อาหารที่เสิร์ฟในงานค็อกเทลนั้นต่างกันไปตามความนิยม โดยการจัดวางแบบบุฟเฟต์เป็นอาหารที่รับประทานง่าย โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์มากนัก ส่วนใหญ่เป็นอาหารกับแกล้มแบบฝรั่ง, ไทย, จีนผสมกันไป โดยจัดอย่างสวยงามน่ารับประทาน

2. งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (BUFFETS)

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก และราคาไม่แพงมาก ใช้เวลาสำหรับรับประทานไม่นานนัก ต้องการพนักงานบริการน้อย แขกจะเป็นผู้ตักอาหารเอง การตกแต่งห้องหรือโต๊ะบุฟเฟต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่างๆ ตามต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศเป็นแบบไทย ๆ มีอาหารไทยบริการ ก็ตกแต่งห้องแบบไทย ๆ ตามประเภทของอาหารที่จัดพนักงานแต่งแบบประเพณีท้องถิ่น ประดับประดาดอกไม้อย่างสวยงาม หรือมีคนตรีประกอบให้สอดคล้องกับบรรยากาศ

สิ่งที่ควรคำนึงถึง คือ การจัดวางบนโต๊ะบุฟเฟต์ อาจจะต้องจัดวางกลางห้อง หรือมุมห้อง โต๊ะบุฟเฟต์อาจมีรูปร่างต่าง ๆ เพื่อให้กลมกลืนกับลักษณะห้อง แต่การจัดวางควรให้สะดวกกับแขกและการเสิร์ฟ

อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหาร เช่น แก้ว มีด ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ ควรวางให้พร้อมบนโต๊ะบุฟเฟต์อย่างเป็นระเบียบเพียงพอ หรือเพื่อความสะดวกแก่แขกอาจจัดวางให้เชื่อมโต๊ะรับประทานอาหาร ส่วนเครื่องดื่มนิยมให้พนักงานบริการนำมาเสิร์ฟหลังจากแขกนั่งเรียบร้อยแล้ว บางครั้งบุฟเฟต์อาจกำหนดให้นำมาเสิร์ฟที่โต๊ะแขกก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- ห้องควร มีการถ่ายเทที่ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรมีแสงไฟอ่อนๆ และไฟส่องโต๊ะบุฟเฟต์สว่างเพียงพอ
- การตกแต่งโต๊ะ ห้องดึงดูดสายตา
- ทางเดินคอกอาหารกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้สามารถตัด

อาหารได้อย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การจัดบุฟเฟต์

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์

- จำนวนโต๊ะอาหาร รูปร่าง ขนาด โต๊ะกับจำนวนแขกที่สามารถเดินสะดวก
- สีของผ้าปูโต๊ะ
- จุดกลางโต๊ะบุฟเฟต์ควรตกแต่งให้สวยงาม เช่น น้ำแข็งแกะสลัก รูปปั้นนย

ดอกไม้ เจริญเทียน ตามความต้องการของแขกและความเหมาะสม

โต๊ะบุฟเฟต์สามารถออกแบบเป็นพิเศษเพื่อการจัดวางค่อเรียงกันให้เกิดเป็นรูป
ต่างๆ ส่วนใหญ่ใช้แบบธรรมดาทั่วไป เช่น

- โต๊ะสี่เหลี่ยม
- โต๊ะกลม
- โต๊ะครึ่งวงกลม

ก่อนการจัดโต๊ะบุฟเฟต์ ควรจะเขียนรูปแบบการจัดวางอย่างคร่าวๆว่าจะจัดวาง
อาหาร,จาน ในจุดแต่ละจุดควรมีอาหารและอุปกรณ์ครบตามรายการอาหารที่จัดไว้

จำนวนจุดวางอาหาร เครื่องมือ ควรทราบล่วงหน้าให้สัมพันธ์กับจำนวนแขกก่อน
การร่างรูปแบบ

การจัดวางและเนื้อที่ใช้สอยสำหรับวางถาดหม้ออุ่นอาหาร ซึ่งส่วนใหญ่ เนื้อที่วาง
อาหารกว้างประมาณ 30-35 เซนติเมตร ค่อหนึ่งรายการ แต่ในการคำนวณความยาวของโต๊ะควร
คำนึงถึงสิ่งอื่นๆ ที่จะต้องวางบน โต๊ะด้วย เช่น

- สิ่งประดับกลางโต๊ะ
- จานของหวาน
- จานอาหาร
- ถ้วยชุปและอื่นๆ ที่จะจัดวาง

รูปร่าง และขนาดของ โต๊ะที่บุฟเฟต์ที่เหมาะสม อาจจะต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่น ๆ ด้วย เช่น

- การจัดโต๊ะอาหาร
- โอกาสพิเศษในการจัดงาน
- รูปร่างของห้องอาหาร
- จำนวนทางเดินเข้าคอกอาหาร
- ขนาดของห้องอาหาร
- บาร์เครื่องดื่ม และอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เนื้อที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษของงาน เช่น การแสดง, เวทีดนตรี, ฟลอร์เต้นรำ และเนื้อที่ขึ้นคิมเครื่องคิมก่อนทานอาหาร ลักษณะการบริการแขกในงานบุฟเฟต์ ส่วนใหญ่พ่อครัวจะเป็นผู้ดูแล อาหารและของหวานต่างๆ บนโต๊ะบุฟเฟต์ บาร์เทนเดอร์ จะดูแลจัดเตรียม เครื่องคิมที่เสิร์ฟในงาน ละพนักงานบริการจะดูแลในการเสิร์ฟเครื่องคิม และจัดเก็บงานที่ใช้แล้ว

คุณสมบัติของโต๊ะที่ใช้ในห้องจัดเลี้ยง

- น้ำหนักเบาแต่แข็งแรง
- สามารถพับเก็บหรือต่อจำนวนโต๊ะได้
- มียางรองขาเพื่อป้องกันพื้นเสียหาย
- การขนย้ายขึ้นรถเข็นทำได้สะดวก
- การเก็บจะต้องไม่เปลืองเนื้อที่ของห้อง
- สามารถซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ได้
- มีการเรียงแถวของเครื่องเรือนเรียบง่าย ไม่วุ่นวาย
- มีความทนทานไม่เป็นสนิม
- สามารถกลมกลืนกันได้ดีในห้องนั้นๆ

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงควรมีลักษณะแบบโล่งๆ โอ้อ่า ทรูหรา สมฐานะของแขกสามารถจัดวางโต๊ะได้หลายลักษณะ มีการตกแต่งผนังที่มีแพทเทิร์น (pattern) ซ้ำๆ กัน เพื่อความสะดวกในการปรับเปลี่ยนการใช้งานของห้อง การใช้แสงที่เหมาะสมกับการรับประทานอาหารโดยอาจเน้นที่บางจุด เช่น เวที โต๊ะบุฟเฟต์ เป็นต้น การใช้วัสดุคำนึงการทำความสะอาดได้ง่ายคงทนถาวร โต๊ะและเก้าอี้ควรมีลักษณะที่เก็บเคลื่อนย้าย ได้สะดวกรวดเร็ว องค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยงจะมีพื้นที่ต้อนรับลงชื่อทางด้านหน้า มีกลุ่มที่นั่งเป็นกลุ่มหลักหรือประธาน และกลุ่มที่นั่งของแขกที่ส่วนเดียวกันทั้งงาน จุดบริการอาหาร หรือโต๊ะบุฟเฟต์ ควรอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกแก่แขกและควรประดับตกแต่งให้สวยงาม มีบริเวณหน้าเวทีหรือฟลอร์เต้นรำ



ภาพที่ 2.3 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง โรงแรมชอรატัน แกรนด์ สุขุมวิท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.5.2 การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมาก แล้ว ยังมีส่วนห้องประชุมสัมมนาย่อย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึงได้ศึกษาข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัด โต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาครุภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ


การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนานั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ ประชุมนานาชาตินี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบ โต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

ตารางที่ 2.10 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	1. การจัดห้องประชุมแบบ โรงภาพยนตร์ สำหรับผู้เข้าประชุม 40 คน ขึ้นไป
	2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้เข้าประชุม 30-40 คน
	3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูปโค้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)


รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและกลุ่มลาดเอียง
	5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งได้ฉาก

1. การศึกษาครุภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา

โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 4 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.11 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดเพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งานสามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.11 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่ง ได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปลนเรือ เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายมากที่สุดอีกแบบหนึ่งเช่นกัน เพราะมีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับ โต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นกัน แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ ไม่สามารถนำมาต่อ หรือ คัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p>
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็กและ ไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่ง ได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็น โต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว คัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>

2. เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิด ไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้ี่สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ

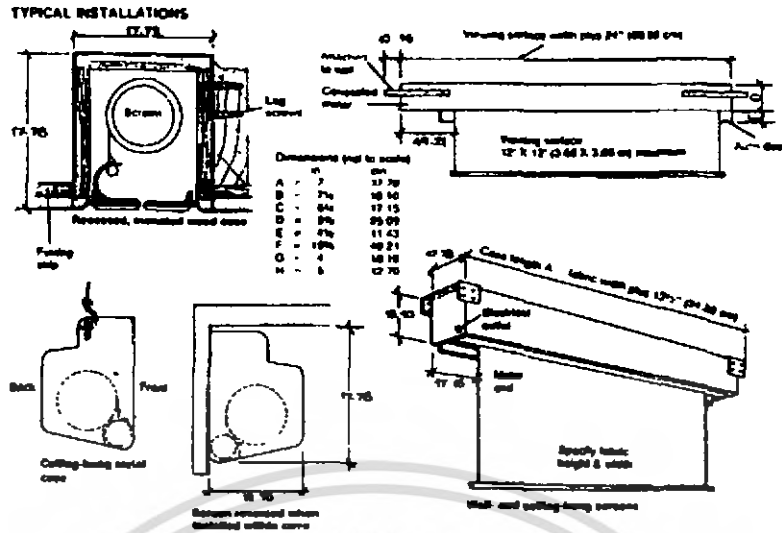
อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม., 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



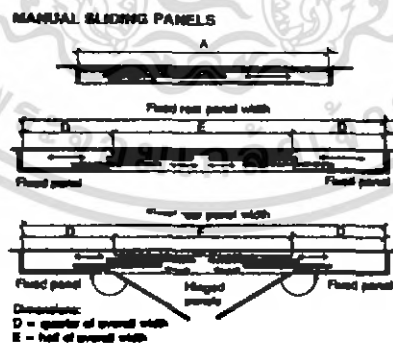
ภาพที่ 2.5 แสดงรูปแบบของจอภาพคิงจัน-อง

กระดานไวท์บอร์ด

มีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ต ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง



ภาพที่ 2.6 แสดงภาพกระดานก๊บนเคลื่อนที่

กระดานติดเอกสารประกอบ

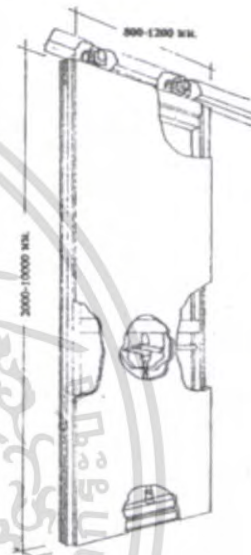
ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้ขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย บุด้วยกัมมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดียว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



ภาพที่ 2.7 แสดงขนาดผนังเลื่อน



ภาพที่ 2.8 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุม

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

4.1. วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องนอนประเภทต่าง ๆ

การฟังเสียงที่จะได้รับผลคือจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง BACK GROUND ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียง ไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความ

ดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. PREFABRICATE ACOUSTIC UNIT คือวัสดุดูดซับเสียงสำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มี ขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. ACOUSTIC PLASTERED SPRAYED-ON MATERIAL คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูปทูน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. ACOUSTIC BLANKET เช่น โยแกว์, โบรมะพร้าว, นุ่น ผ้าชนิดต่างๆ วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้อง ไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. ACOUSTIC TILE, SOUND ABSORBING LINERS
2. GYPSUM BOARD

2. วัสดุที่มีรูปทูน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม (carper)
2. หนังหรือฟองน้ำ (upholstering)
3. ผ้า (heavy fabrics)

3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)
2. กระจก (glass)
3. พลาสติก (plastic)
4. คอนกรีต (concrete)

4. โครงสร้างและการติดตั้ง ที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. BACKING วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรูปทูน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มีโครงสร้างแข็งแรงจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. **THICKNESS** การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น

3. **FACING** การทำให้วัสดุมีรูพรุนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยฟิล์ม, พลาสติกบางๆ หรือผ้า ช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

1. **พื้น** การติดตั้งในลักษณะโครงสร้างพื้นลอย โดยกรูมิวด้วยวัสดุที่อึดหยุ่นได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ค็อก กั้นระหว่างโครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 H, ถ้าต้องการกันเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดค้ำของโครงสร้างพื้น, ผนัง และเพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน

2. **ผนัง** ทำโดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่างโครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดรอบคอบด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อดูดซับเสียง

3. **เพดาน** ควรใช้โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่างโครงสร้างเพดานและพื้นชั้นบน แผ่นฝ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และโครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง

4. **งานระบบ** ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถอึดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือนไปยังโครงสร้างผนัง และเพดาน ควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมายังห้องได้ดี

5. **การ Finish ผิววัสดุ** จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้

- วัสดุจำพวก Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดเสียงลดลง Amialine Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทาค้ำแปรง

- วัสดุซับเสียงที่มีผิวไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ ฟิล์มกระดาษ หรือผ้าจะช่วยให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น

6. การใช้วัสดุพื้น Vermiculite

วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุทนคกแต่งภายในอาคารสำหรับพื้นผนังและเพดานบางส่วน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้เลือกมากมาย ใช้พื้นที่พื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้อัด, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นอิฐฉาบ ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตกร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite

- เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท
- ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน ชำเชื้อรา และเพื่อปิดรอยต่อ
- พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วทั้งไว้ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้น

พ่นทับให้ได้ความหนาตามต้องการ

2.5.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

2.5.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมาก คือห้องที่มีลักษณะเป็นเตียงคู่ การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของจากแขกผู้เข้ามาพักและยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ยังนักรักก็จะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ก) Standard room หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เมื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี

DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามาพัก 2 คน

ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ข) **Connecting rooms** หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อดูติดกัน แยกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแยกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาว-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกิจการและต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

ค) **Deluxe suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็นแยกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน

ง) **Grand suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแยกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ

2.5.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

ก) **เตียงนอน** โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนี้ยังมีอันวอ จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบดัดเลื่อน) ขนาด

Standard Size	3 ½" X 6 ½" X 8"
Queen Size	5 ½" X 6 ½" X 8"
King Size	6" X 6 ½" X 8"

หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.

ตารางที่ 2.12 แสดงขนาดของห้องนอนค่อขนาดของ

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง (เมตร)	พื้นที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.20 X 2.00	65
DOUBLE BED	2.00 X 2.00	90
TWIN BED	1.20 X 2.00	100

ตารางที่ 2.13 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

ตารางที่ 2.14 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.15 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะดวก	500 - 600	22 - 24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

ข) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS) แผงหัวเตียง

เป็นจุดสำคัญที่กันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบคิดหม คราบน้ำมันใส่หม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรอย่าติดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้หน้าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.

ค) ตู้เสื้อผ้า ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม. ราวแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5 – 7 ซม. เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อนบานเพื่อกัน ภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

ง) ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET) ถ้าตู้มีเนื้อที่ทอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระแวกๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

จ) ถังซัก สำหรับโรงแรมควรจัดถังซักสำหรับแห้งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือ ถังซักมีความสำคัญค่อนข้างมาก เพื่อเก็บของถูกจักเล็กน้อย เครื่องสำอางเครื่องประดับ

ฉ) โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE) ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว ใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียง วางโทรศัพท์ หรือมีถังซักไว้ใส่สัมภาระที่สกปรกทางศาสนาหรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

ข) ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK) เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม. ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตร ควรติดอยู่กับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

ข) โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE) ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบคิดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร เป็นลักษณะแบบถอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว, วางของ, เขียนหนังสือ, เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้

ค) ตู้ทีวี (TV.CABINET) ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ถอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีบนตู้และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ

ตารางที่ 2.16 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบคิดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

ค) เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHTRAY)

ค) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
- โทรทัศน์ (TELEVISION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิทยุ (RADIO)
- กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1
แผ่นประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

2.5.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์ตามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
- โต๊ะแต่งตัวและเขียนหนังสือ ควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่องหรือโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ ประมาณ 40 - 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้อง ควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

ตำแหน่งติดตั้งปลั๊กและสวิทช์

- ปลั๊กตัวเมียทั่วไป สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร
- ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- สวิทช์ สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- ปลั๊กเครื่องโกนหนวด สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร

2.5.5.4 ห้องน้ำแขก

ก) ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสี หรือวัสดุที่ดีกว่า เช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ ผนังด้านหลังโถสวมปูกระเบื้องเคลือบ

ข) พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อ่างน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิก บริเวณที่อ่างน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้ น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

ค) อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดตัวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

ง) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็น มีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็น โดยเฉพาะ

จ) โถชำระ

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้า ที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม่ล้ม หรือโถสวมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาด ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทสวมชักโครก

- สวมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถสวมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถสวมเมื่อไม่ได้ใช้ สวมชักโครกมีทั้งแบบหมอน้ำและแบบฟลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถสวม คั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นฟลัชวาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบฟลัชวาล์ว

ฉ) น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มติดไว้ โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

ข) พื้นแต่งตัวณะที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระจกเงา
- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว
- มีผนังกันแยกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบเชิง หรือแบบวางซ้อนกัน
- ราวจับโครเมียมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนา
- ที่วางสบู่
- พรอมยางปูภายในอ่าง

ข) อ่างล้างหน้า อ่างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน และการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้ เพื่อให้เกิดความสะอาดสบาย เช่น ถ้าเหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนัง และแบบที่ก่อกขึ้นมาเป็นโถะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโถะวางอ่างล้างหน้ามักยึดติดกระบอกงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

ค) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

ง) เคา้นเตอร์อ่างล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำได้

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

- ไม่ควรปูพื้นห้องส้วมด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่แตก ชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น
- เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิทช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิทช์ไฟแบบกันน้ำ และไม่ควรถัดบังในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง
- การติดตั้งระบบดูดอากาศเพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่ควรตั้งโถส่วนตรงกับประตู
- ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาด ไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ
- ควรติดฉากพลาสติกหรือกระเบื้องเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆที่พื้นอาจก่อขอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ
- ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส่วนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

2.5.5.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ ถังน้ำวน เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนคว่ำหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้ มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

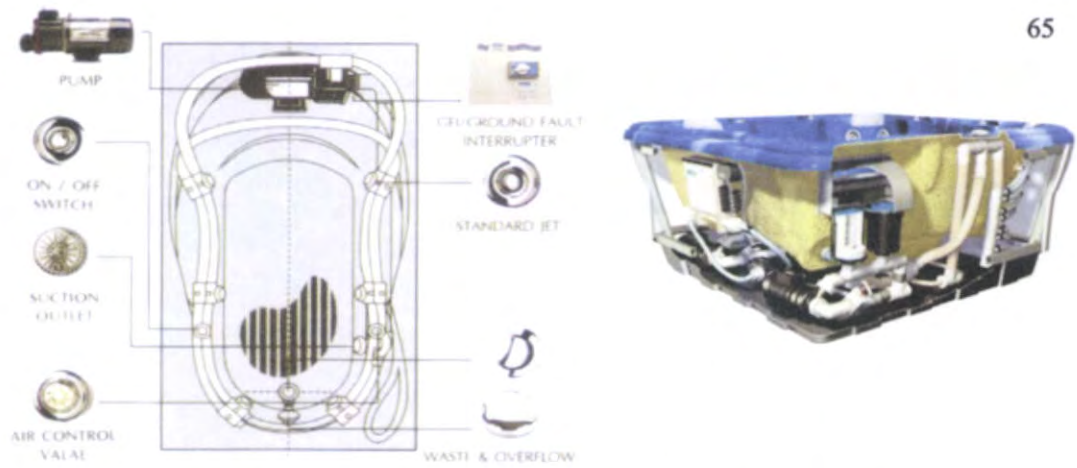
โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้

1. ระบบการทำน้ำวน (Support System)

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

2. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอกลงด้านข้างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



รูปภาพที่ 2.8 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)



รูปภาพที่ 2.9 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอลำดับข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

1. ระบบปรับอากาศ
2. ระบบแสงสว่าง
3. ระบบเสียง
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย
5. ระบบไฟฟ้า
6. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

ก) Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า - ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อบริษัทการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

ข) Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

ง) Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อส่วนบุคคลที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

๑) Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข	11	บนชั้น	3	0311
ห้องหมายเลข	14	บนชั้น	4	0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- โถงลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

- ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

2.6.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

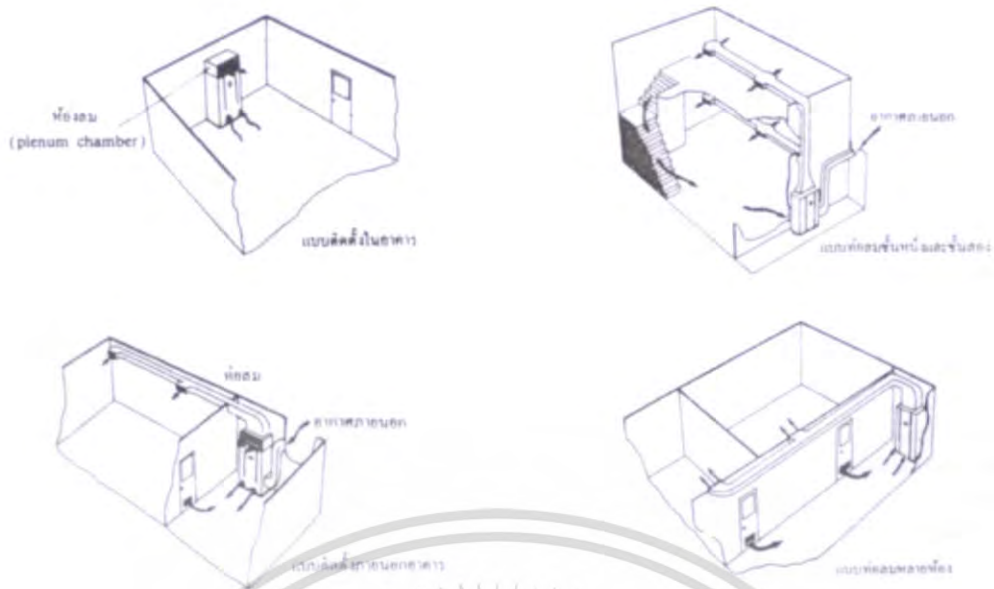
ตารางที่ 2.17 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาจากทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก



ภาพที่ 2.10 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.11 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE-TYPE AIR CONDITION)

2.6.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

ก) เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป้า ใช้ตั้งกับพื้น

ข) เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ

ค) เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งลมเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.18 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร 2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.13 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก) เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไวน์ส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลข สามารถประหยัดเนื้อที่ได้อีก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

ข) เครื่องเป่าลมเย็น (Air Handling Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Handling Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอื่นที่

ค) ถูกล้างทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมุนเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

ง) ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

จ) ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องชิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับถูกล้าง ทาวเวอร์

ด) เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

ข) ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนขางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเกาะท่อ หากเป็นเมฆขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ง) สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อขำราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นศูนย์กลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้ว

กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.6.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆ เพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

- ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด

- เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น

- เมื่อเพิ่มค่าไปการเห็นเด่นชัดจะ ไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.19 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน

ร้านอาหาร	คอฟฟี่รีอป	ล็อบบี้เจ้าจัน	
โต๊ะเก็บเงิน	50		ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70		ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30		ฟุตกำลังเทียน

2.6.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคารและช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกที่ถ่วงลง สร้างสรรคให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

2.6.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ไส้ใ้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

2.6.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก) DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %

ข) INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90-100 %

ค) SEMI - DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 % ส่องขึ้น 10 - 40 %

ง) SEMI - INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 % ส่องขึ้น 80 - 90 %

จ) GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60% ส่องขึ้น 40 - 60 %

2.6.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

ก) การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)

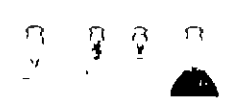
ข) การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)

ค) การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)

ง) การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)

จ) การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.20 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคา ถูกมีให้เลือกทั้ง หลอดแก้วใสและ หลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟ ส่องสว่างและไฟ ประดับทั่วไป ไม่ เหมาะกับบริเวณที่ ต้องการแสงสว่าง มากๆ

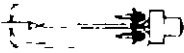
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ (ต่อ)

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดทั้งสแตนดา- โดเจน	ติดตั้งรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่า หลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสงมีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดักชัน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลู-ออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนนที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเคมัทท - เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุการใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ (ต่อ)

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สวิตช์เพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

2.6.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

ก) โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะคาดแสงลงทางเคียว ถ้ากรณีที่ที่ควงโคมคิดผนังหรือเสาควรจะมีมีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรรหาค่า ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะคาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข) โฉงค้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของคู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โฉงพักคคอบค้จะมีหญคโคหุรหราชทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดน้ังพักคคอบและน้คคอบของแฉก ฉะนั้นการใ้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแฉกจะรู้สึกว้าถ้าไปน้ังแล้วจะคู้ค้เกินไปและทางกลับกันถ้ามีค้เกินไปแฉกก็จ้รู้สึกว้าเหมือนกับบริเวณน้ันอาจไม่ให้บริการ การใ้แสงไฟสำหรับบริเวณโฉงค้อนรับใ้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ค้หน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใ้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกค้ด้วย แสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรรระวังในการใ้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาติน้ันมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่ใ้รว้าอาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง้าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ค้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคารโดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางช่วโมงแสงจ้า บางช่วโมงแสงอ่อน มีค้ร้อนทำให้แสงสว่างน้ันไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใ้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่คู้แลรักษาให้ค้ก็จะทำให้จุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใ้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโฉงพักคคอบ

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และคู้สูง ค้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ควงไฟจึงต้องเป็นแบบค้ค้เพดานให้ถ้าแสงสาคกลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์และแสงจะค้องไม่พุ่งเข้าตาคคน

- ส่วนพักคคอบ

ลักษณะการตกแต่งจะมีโฆฟาและคี้ะกกลาง การใ้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช้อและโคมไฟค้ังคี้ะ ไฟฝังเพดานและไฟค้ค้ผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรว้ทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบค้าน สำหรับแสงไฟที่ค้ังคี้ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังคาคคนที่น้ังได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

- ส่วนบริการ โทรศัพทและทางเข้าห้องน้้า

ควรว้แสงไฟพอสมควรเพื่อพ้อที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใ้โทรศัพทขอค้ความเป็นส่วนค้ัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้้าก็ไม่ควรว้สว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใ้รู้สึกเขิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โถงทำงาน โทรศัพท ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ผู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

ค) โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง) ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจ และสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับกาให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขงพักคอย แทนเขียนุหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ กระจกน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปกระจกน้ำหรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก

ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน
เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะคิดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้ม
ของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไป
ระหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

๑) ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสอง
หรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้น
จากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX
โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝัง
ในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ สวิตช์ปิด - เปิด ควรจะอยู่
ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรรีใช้
หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะ
เครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้า
กระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

๓) ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วย
สร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด
INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด
FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทาง
แดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่า
จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับ
แสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK
GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือ
เคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วางไม่ผิด ในกรณีที่เกิดอาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงคนตรี

- กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
- ในกรณีที่มีไฟสลับบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
- ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ต้องเข้ามายังคาแขก
- มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
- แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ต้องเข้ามายังคาแขก
- สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับ

ศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

ข) ครัว (KITCHEN)

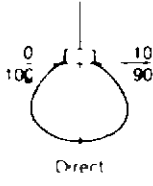
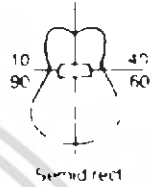

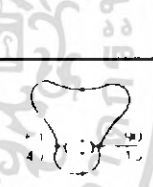
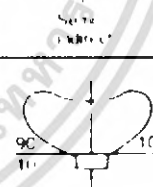
การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนี้ มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้อง เพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

ข) BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเดินรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆ ส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

ตารางที่ 2.21 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ

ประเภทของแสง	แสงส่องขึ้น	แสงส่องขึ้น	การกระจายของแสง
Direct	90	10	
Semi Direct	60-90	40-10	
Generate Defuse	40-60	60-40	
Semi Indirect	10-40	90-60	
Indirect	10	90	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

2.6.3.1 หลักการออกแบบระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- ก) การเลือกวัสดุ
- ข) การออกแบบรูปร่างของห้อง
- ค) การจัดเครื่องเรือน

2.6.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- ก) เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือมีผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
 - ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
 - ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ชิปซัมหรือ LINES เป็นตัวยึด
 - MINERAL หรือใยไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION
- ข) เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูทรงแปดเหลี่ยมด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น PATTERN แบ่งเป็น
 - เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูทรงแปดเหลี่ยม ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
 - เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูทรงแปดเหลี่ยมที่สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
 - เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบางหรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

ค) เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชีบกบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
- ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ไม้ป็อลง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำฉนวนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุน ผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้
- วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.6.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.6.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- ก) โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- ข) เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ค) ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

- ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
- บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
- ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
- การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

2.6.4.1 ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ศ.ถ. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงรูปบุหรี

2.6.4.2 การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก) เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

ข) ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ
แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)
โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลง จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงจุดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็สื่อที่จะทำให้อุปกรณ์ทำงาน

2.6.4.3 การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ถูกตามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ถูกตามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

2.6.4.4 การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ห้องควบคุมห้คลุมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

2.6.4.5 ระบบขจัดเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

ก) ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราซ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นคน ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง ระบบท่อเปิด ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการไว้

ข) ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้ และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้ร่วมกับระบบเตือนภัย

2.6.4.6 สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

ก) แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณืมากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บีมแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิตกลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

ข) น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ ”

2.6.4.7 ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไปเมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่คั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีกน้ำเป็นฝอยลงมา ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

ก) ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

ข) ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางคาง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.6.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม คอ่สายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิชต์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิชต์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีตัวรีเลย์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.6.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

2.6.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในตัวรีเลย์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.6.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.6.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.6.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการท่องเที่ยว

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพง ซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรรองของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.6.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้ง อุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อกับระบบ VHF

2.6.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ก) ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ข) ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ค) ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- ก) กล้องรับภาพ TV. CAMERA
- ข) จอรับภาพ TV. MONITOR
- ค) SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความสามารถเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.6.6.5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการชำระเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการอื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปแจ้งเคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

2.6.6.6 ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

ก) แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

ข) แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาได้ทุกได้

ค) แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE ,

BEDROOM , LIVING ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) **แผนควบคุมทีวี** ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

จ) **แผนควบคุม AIR CONDITIONING** ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

ด) **แผนควบคุมการบริการ** เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.7 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบควบคุมทั้งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้ดี

ดีทุกดีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอวน ชุ่มชื้น เขียวเข่น กระปี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้ดีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้ดีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอวน ได้ตามต้องการ

2.7.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้า幔ควรคำนึงถึงสีสัน ฤดูกาลว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ชุ่มเฟื่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก

วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงจัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

ผ้าไหมไม้ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก) ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข) ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.7.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สีเทา	ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
สีดำ	ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
สีขาว	ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
สีนวล	ให้ความรู้สึก คั่นเด่น ระวัง สดุดสนาน อันตราข อบอุ่น
สีเหลือง	ให้ความรู้สึก เปรี๊ยะ ร่าเริง ตีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
สีนง	ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้น แรงกล้า ทำทาท
สีน้ำเงิน	ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เขือกเย็น สุขุม ลึกกลับ
สีเขียว	ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เขือกเย็น สันติ

2.7.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เลือกสีกับการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สถานที่ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสทไศ ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสทไศในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำค้างเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น ถึงตกแต่งเล็กน้อยๆใช้สีตีแต่งเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สทไศ สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สทไศจะนำมารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นสีเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศศึกษัดกน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสทไศ เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่ันโบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะดองไม่เกิดความเจ็บแคะค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างอ้ง เพราะใช้สีเคียว แต่มีค่าของสีหลายสีแคะเพิ่มเติมสีอ่อนแ่งของสีอื่่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดควมวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่ไม่ได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องนำ

สีสำหรับห้องนำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบนำแคะมิโสส่วน ได้ควมคิควมจากสีเงอ่อนแ่งอย่างประณิคของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน สีอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องนำ ควรใช้สีในววรรษเย็น ไม่ควรรใช้สีในววรรษร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอู่ในการคคแ่งได้ทีผ้าเช็ดตัวหรือทรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ควมมีชีวิตชีวาอาจอยู่ทีการปูกระเบื้องแคะสีคคแ่งเล็กๆ

2.7.4 การใช้สีในการคคแ่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องค้ำนังถึงเรื่องขนาดของอาคารควมเหมาะสม สีของวัสดุทีมีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ค้งนี้การศึกษาเรื่องสีทีใช้ในการคคแ่งจึงมีควมสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างอ้ง

จิตวิทยาของสี

สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 ววรรษ คือ

1. สีร้อน
2. สีเย็น

ตารางที่ 2.22 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
- คึงคคควมรู้สึก	- ไม่คึงคคควมรู้สึก
- สะคคคา	- รู้สึกสบายคคเมือมองเห็นแคะมองได้นาน
- ให้ความรู้สึกว่เร็ว	- ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารทีสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อื่กทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แคะต้องอ้งอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีร่อนและสีเขียวสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 2.23 แสดงอิทธิพลความรู้สึกร่วมของสีร่อน

สีร่อน	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีที่มีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้าม การระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกร่าเริง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดีสูงสุด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกดีติดดิน และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงอิทธิพลความรู้สึกลงของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกกว้างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเยือกเย็น ชื่นอกชื่นใจ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น แต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิศระ ไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.7.4.1 สีและความรู้สึกจากอารมณ์มองเห็นในลักษณะต่างๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูไกล

ก) น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
 - สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น
- ข) ความแข็งแรง (STRENGTH)**
- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
 - สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึก

แข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค) อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร้อนน้อยกว่าสี
เข้ม

ง) ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูก
สุขลักษณะ นุ่มนวล

จ) ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายใน
บ้าน

**2.7.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี ซึ่งแยก
ออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้**

ก) สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสง
จะกลมกลืนกับฉากหลัง
- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่
สะท้อนแสง (High light)

ข) สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสี
จริงรวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค) สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้งานทราบว่าควรใช้สีที่ไหน เมื่อไร
อย่างไร หรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุนอกจากนี้ยังมี
องค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ค่าสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่
พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาน่าดู

ในทางปฏิบัติการใช้ร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มิได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของ สี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นว่าแจ้ง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สละสลวยกัน เมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.8 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.8.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน ส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เมื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หยุหร

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็น หินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน ปรากฏรักษาทำ ความสะอาดง่าย

2.8.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นละผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพคันทันอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- ก) กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
- ข) กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยที่สุดมาจากอิตาลี

2.8.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาจัดให้เรียบหรืออาจจะขัดมันให้เงาก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จำปา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมขัดมัน

ไม้สักสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงตัวไม้บิดงอหรือหักใช้กับเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้สักยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้สักสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือทาสีคล้ายกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้สักยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้สักสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้สักสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

2.8.4 วัสดุประเภททวอย

วัสดุประเภททวอย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของทวอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

2.8.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

ก) เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาตัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

ข) สแตนเลส

เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่ง แต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

ค) อลูมิเนียม

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หยุหยา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีตันและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก) พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข) พรมมาตรฐานเยกจีน

เป็นพรมลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่มีขนาดเล็ก และขายเป็นจีน

ใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดซีด

ค) พรมกันน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นดีกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง) พรมที่ใช้วัสดุคิบทิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุคิบทิเศษเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ) พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกรวมมากมาย แต่ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าปูพรม

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าปูพรมทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก) ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรหระ สวยงาม

ข) ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรหระ ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค) ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง อบอุ่นสบาย

ประโยชน์ของผ้าปูพรมคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ดขัดมัน		•	•				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรมากกว่า 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		•	•	•	•		จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา 3/8, 1/2, 1 1/8, 1 1/2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครีว, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทาน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน		•	•			•	3 x 3, 4 x 4, 4 1/2, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา 3/8, 1/2, 3/4 นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเค็มได้ดี มีหลายแบบ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นใบใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	กันความชื้น	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน		•	•				มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¼ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าใน ด้านความงาม มากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เมื่อน้ำตาล ไม่เก็บ เสียง หรุหรา และ มีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ		•	•			•	มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกลิคขัด	•		•				มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเกลิคควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งาน หนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อ ไม่ต้องการความ เงาหนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	กันความชื้น	ทนการขีดข่วน		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	•		•				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลางอาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		•	•	•			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา $1\frac{1}{6}$ - $1\frac{1}{8}$ นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	•	•	•	•			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$, $\frac{3}{16}$ นิ้ว, $\frac{1}{4}$ นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก $\frac{1}{8}$ - $\frac{3}{16}$ นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรม	•						มี 2 ชนิด คือ - พรมพื้นใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมพื้นเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียงป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	กันความชื้น	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	•		•				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		•	•		•		มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		•			•			ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		•			•		ความหนาของก้อน $3\frac{2}{8}$ นิ้ว และ $5\frac{1}{4}$ นิ้ว $7\frac{1}{4}$ นิ้ว, $11\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		•		•		•		ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย	•						12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{8}$, $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$ นิ้ว ถ้าแผ่น ยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ - $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนของห้อง การปรับปรุงเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้าย ได้
5. ผนังซีบอร์ด		•		•			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่น อาร์คบอร์ด	•			•	•			ใช้เป็นผนังบุ ทำ ป้ายทำฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอส บอร์ด	•		•	•	•	•	4x8, 4x6 ฟุต พวก เก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{3}{8}$ นิ้ว พวกเก็บ เสียงได้ $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$ - 10 นิ้ว	
8. กระจกบาน ฉีก	•			•	•		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับ ห้องประชุมหรือ ห้องที่ต้องการเก็บ เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
9. เซลโลกรีต (ไฮไม้อัด)	●				●		1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวิ่งบอร์ด				●	●		4x8 ฟุต	ทำติดตั้งรองรับค้ำยันแกลกเกอร์เพื่อประหยัดคิลี
11. แอสตุติกบอร์ด	●				●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องคนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยออกแบบกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●		●					ใช้ตามตลาดยเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิก		●	●			●	มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหรูหรามากนัก
3. พลาสติค			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●			●		ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงคุณสมบัติของศิษนิคทาและพ่น

	ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
ศิษนิคทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	มีให้เลือกมากมาย
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกบ้าน เบื้อง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
ศิษนิคพ่น	สีพ่น แชนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ - ไพร์ - เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน กันความชื้น ทนแดด ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังกที่เป็นรอยต่อกระเบื้อง แผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้ว ทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์ บอรัมเท็กซ์	มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นถูกนำทเกอร์ โซติค เท็กซ์	ประกอบด้ววัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสุมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนแดด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวริตเท็กซ์	ประกอบด้วขมิ วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนของมีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบเป็นการศึกษารูปแบบองค์ประกอบต่างๆเพื่อนำมาปรับใช้ และเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการเดอะสตาร์จิน รีสอร์ท ซึ่งโครงการเปรียบเทียบที่ได้ ทำการศึกษานั้นจะต้องมีลักษณะใกล้เคียงกัน ,ประเภทเดียวกัน ,ที่ตั้งใกล้เคียงกัน หรือลักษณะพื้นที่ใช้สอยเหมือนกัน โดยพิจารณาจากโครงการเปรียบเทียบดังนี้

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- EVASON RESORT & SPA
- THE TUBKAAK KRABI
- THE PANWABURI RESORT & SPA

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศ เช่นเดียวกับ โครงการเดอะ สตาร์จิน รีสอร์ท
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายใน โรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกวัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

1. (EVASON PHUKET RESORT&SPA)



ภาพที่ 2.14 แสดงลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สาขานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

100 ตำบล ราไว จ.ภูเก็ต 83130

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ท แอนด์ สปา

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่ในบริเวณหาดราไว ทางเข้าสู่โครงการจะอยู่ติดกับถนนเส้นหลักของหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราไวพอเข้าไปจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอส่วน LOBBY และตัวบ้านพักจะอยู่ถัดจากส่วน LOBBY ถัดจากบ้านพักจะเป็นส่วนของ spa และส่วนภัตตาคารจะติดอยู่ริมทะเล ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะคล้ายคลึงกัน

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเดินที่ทำด้วยไม้ที่เชื่อมต่อกันอยู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อม คั้นไม้ไคที่เคยมืออยู่จะไม่ตัดทิ้งเพื่อสร้างอาคาร ลักษณะของอาคารเป็นแบบบาหลิประยุค

จำนวนห้องพัก

1. รีสอร์ทมีห้องพัก 145 ห้อง และแบ่งได้ออกเป็น 3 แบบ คือ deluxe room , studio room, duplex pool suite ,junior suite room one bedroom pool villa poolvilla suite bon island honeymoon suit

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNG
- SOUVENIR,GIFT SHOP & SPA SHOP
- LIBRARY
- SPA
- SWIMMING POOL
- THAI RESTAURANT
- MEDITERRANIEN RESTAURANT
- BUFFEI RESTAURANT
- IN TO THE BEACH RESTAURANT
- GUEST ROOM

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- THAI RESTAURANT
- SPA
- GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.15 แสดงลักษณะผังโครงการ

ลักษณะการตกแต่ง

ลักษณะการตกแต่งภายใน เอวาซอนรีสอร์ทแอนคัสป่า เป็นแบบขาลิประยุกต์ โดยมีการใช้ศิลปะมานำเสนอในรูปแบบการคัดทอน แทนค่า และการเลือกใช้วัสดุธรรมชาติ เป็นหลักในการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นลักษณะโรงแรมตากอากาศริมทะเล

1. LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร รูปทรงกากบาท

ส่วนแรกสุดจะ เป็น Front desk & Reception ด้านข้าง Front desk จะเป็น Front Office

และ

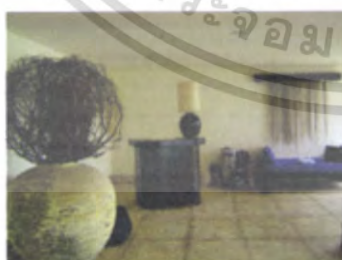
การออกแบบในส่วนนี้เป็นแบบไทยประยุกต์ และเน้นการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ ทั้งส่วนพื้น ,ผนัง,เพดาน และตัวของเครื่องเรือน

การจัดวางผัง จัดวางแบบเป็น โถง โถง มีส่วนพักคอยเพียง 1 ที่นั่ง เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการสัญจร เนื่องจากเป็นส่วนที่ต้องมีการใช้ทางสัญจรมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.16 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.17 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะเป็นกากบาทโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติและกระจายทางสัญจรให้ความรู้สึกเป็นศูนย์ กลางในการกระจายไปยังส่วนต่าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ frontdeck 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - frontdeck มีการจัดวางให้อยู่ตรงกลางเพื่อความเด่นสะดุดตา - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์น้อยมาก เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวาง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบบาหลีประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อน น้ำตาลเข้ม และขาวให้เกิดความรู้สึกร่วมสมัยอบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีค่า
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนคอนกรีตกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นปูนซีเมนต์ขัดเรียบ - ผนังฉาบปูนทาสีขาว - เพดาน ฝ้าทาสีขาวล้วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้, และวัสดุแบบสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรง ไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จุดพักคอยน้อยจนเกินไปไม่เพียงพอต่อการ ใช้สอย

2. THAI RESTAURANT

ส่วนของ THAI RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะ เป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวได้ 2 ด้าน

ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์ ทั้งตัวอาคารและการตกแต่งภายใน โดยผนังทั้ง 2 ด้านเปิดโล่งรับลมทะเลได้อย่างเต็มที่ จึงทำให้ก่อให้เกิดบรรยากาศที่โปร่งสบาย



ภาพที่ 2.18 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน THAI RESTAURANT

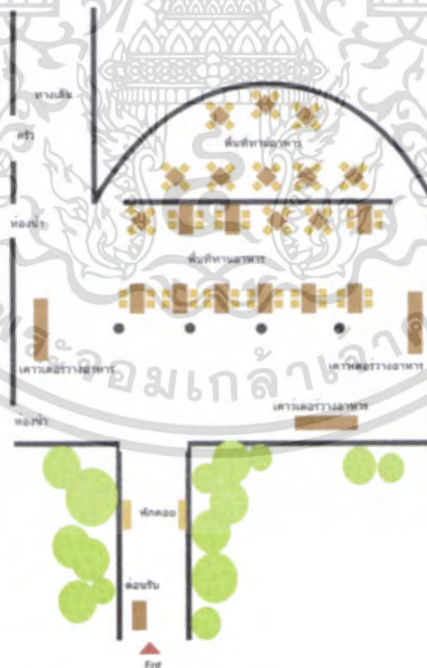
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.19 แสดงบรรยากาศภายในส่วน THAI RESTAURANT

2.1 BUFFET

ส่วนบุฟเฟ่ต์จะเป็น บรรยากาศแบบสากล ที่อยู่ต่อเนื่องจากส่วน THAI RESTAURANT โดยทางเดินจะเชื่อมต่อถึงกัน ลักษณะของอาคารจะเปิดโล่งทั้ง 2 ด้าน สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้



ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศภายในส่วน THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 แสดงบรรยากาศในส่วน BUFFET RESTAURANT

ตารางที่ 2.29 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 2 ด้าน สามารถชมวิวทะเลได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบไม่ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นแบบบาหลีประยุกต์ เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติ เพื่อความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีครีมส้ม และสีดำ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้องดินเผาและไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และบุด้วยผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนและเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดวางชุดที่นั่งไม่BALANCE กัน - การตกแต่งยังไม่มีจุดเด่น

3. SPA

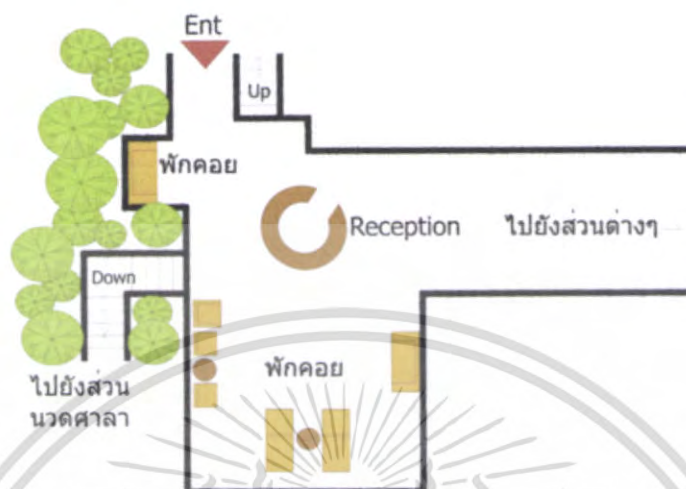
อาคาร Spa จะอยู่ต่อจากส่วน RESTAURANT ลักษณะ อาคารเป็นอาคาร 2 ชั้น มีการออกแบบ แบบบาหลี่ ร่วมสมัย ใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทั้งในส่วนของภายนอกและภายใน



ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนทางเข้าด้านหน้าสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 ส่วน Reception & Waiting Area



ภาพที่ 2.23 แสดงการจัดผังเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Reception & Waiting Area



ภาพที่ 2.24 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Reception & Waiting Area

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงศึกษาโครงการเที่ยว SPA ส่วน RECEPTION โรงแรมเอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา(EVASON PHUKET RESORT&SPA)

ส่วนศึกษา	RECEPTION
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเจอส่วน RECEPTION คอยให้คำปรึกษาอยู่ตรงกลางและภายในจะเป็นส่วนพักผ่อนเป็นชุด SOFA 2 ชุด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องสีน้ำตาลอ่อน - ผ้าม่านทำสีครีม - เพดาน ไม้โครงสร้างทำสีครีม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

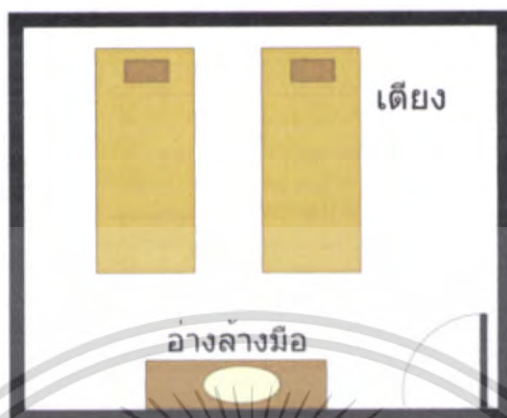
ตารางที่ 2.32 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย ธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	โทนสีเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ห้องนวดไทย

ห้องนวดไทยใน Spa มีทั้งหมด 1 ห้อง



ภาพที่ 2.25 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องนวดไทย



ภาพที่ 2.26 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเตียงนวดของ ห้องนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน THAI MASSAGE โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)

ส่วนศึกษา	THAI MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนนวดจุดบริเวณพื้นที่โดยรอบไว้
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและน้ำตาลอ่อนเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก และ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ผนังกระเบื้องสีน้ำตาลอ่อน - ผนังปูนฉาบกระเบื้อง - เพดานปูนทำสีครีม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.34 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - โทนนีเป็น - ไม่มีส่วนพัก คอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 ห้องVIP ROOM

เป็นห้องที่อยู่ชั้นที่ 1 ของอาคารสปา ให้บริการทางด้านนวด น้ำมัน และทำทรีตเมนต์ นวดหน้า นวดเท้าจะเพิ่ม ในส่วนของ อ่างน้ำวน มาในส่วนของส่วนอาบน้ำด้วย



ภาพที่ 2.27 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน VIP ROOM



ภาพที่ 2.28 แสดงบรรยากาศภายในส่วนส่วน VIP ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้เฉพาะเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.35 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน VIP ROOM โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ทแอนด์
สปา(EVASON PHUKET RESORT&SPA)

ส่วนศึกษา	VIP ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติและแสงไฟความโมลิท์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปภายในจะแยกออกเป็น 4 ส่วน คือส่วนนวด ส่วน JACUZY ส่วนพักผ่อน ส่วนห้องน้ำ เคียงนวดมี 1 เคียง อยู่ภายในอาคาร ส่วน JACUZY จะอยู่ภายนอกอาคาร
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาล ของไม้เป็นหลักเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติและ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูน และ กระเบื้อง - เพดานปูน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้บุด้วยผ้า

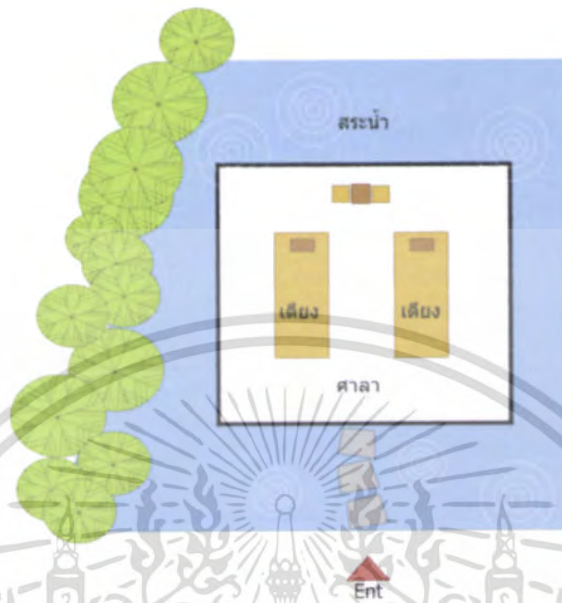
ตารางที่ 2.36 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
- มีการตกแต่งที่ให้บริการที่ เป็นธรรมชาติ - ทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่มีส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 สถานาวคริมน้ำ

ส่วนนี้จะอยู่ภายนอกตัวอาคารจะรายล้อมด้วยต้นไม้และสามารถมองเห็นวิวทะเลได้
เด่นชัด



ภาพที่ 2.29 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สถานาวคริมน้ำ



ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศส่วนสถานาวคริมน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.31 แสดงบรรยากาศภายนอกสวนเตียงนวดของ ศาลานวดรีมน้ำ

ตารางที่ 2.37 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SPA ส่วน ศาลานวดรีมน้ำ โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	ศาลานวดรีมน้ำ
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดจะใช้แสงภายนอกจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในห้องได้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวดและส่วนพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีครีม สีน้ำตาลและสีขาว
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังเปิดโล่งใช้ม่านกันแดด - เพดานโชว์โครงสร้างไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้ส่วนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการอากาศแบบเป็นธรรมชาติ - อากาศถ่ายเทดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนพักผ่อนดับแคว้นเกินไป

4. ห้องพักแบบ (EVASON STUDIO)

ห้องพักแบบ EVASON STUDIO มีขนาดพื้นที่ประมาณ 40 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON STUDIO

ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON STUDIO

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON STUDIO

ตารางที่ 2.39 แสดงศึกษาโครงการเทียบ EVASON STUDIO โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์ สปา (EVASON PHUKET RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	EVASON STUDIO
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะบาหลีประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางตัวอาคารถัดไปจะเป็นเตียงนอนและส่วนพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเน้นความเป็นธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และสีครีมและสีชมพูเข้ม
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	<p>เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องสีธรรมชาติ - ผนังปูนและกระฉก - เพดาน ไม้ข่มบอร์ดี
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ และบุผ้า

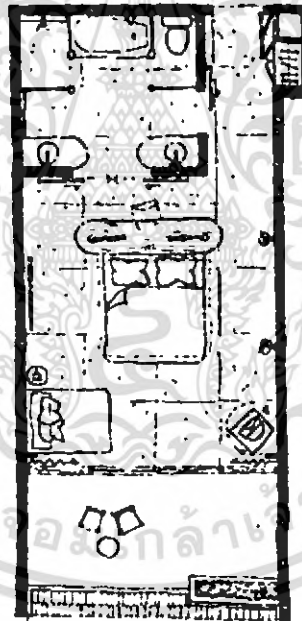
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบในส่วนฝ้าเพดานยังไม่เกิดความน่าสนใจ

5. ห้องพักแบบ (EVASON DELUXE)

ห้องพักแบบ EVASON DELUXE มีขนาดพื้นที่ประมาณ 69 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.35 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน EVASON DELUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของEVASON DELUXE



ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนของ EVASON DELUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.41 แสดงศึกษาโครงการเทียบ EVASON DELUXE โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์ สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)

ส่วนศึกษา	EVASON DELUXE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงบาหลิประตุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระรถไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า เตียงนอนสามารถเชื่อมต่อไปยังห้องด้านข้างได้ และมีระเบียงในตัว
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเน้นความเป็นธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และสีขาว
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้องสีธรรมชาติ - ผนังปูน - เพดาน ไม้ฉั่มนอร์ด
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.42 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บริการความสะดวกสบายเป็น ไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องพักแบบ (EVASON JUNIOR SUITE)

ห้องพักแบบ EVASON JUNIOR SUITE มีขนาดพื้นที่ประมาณ 75 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.38 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน EVASON JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ EVASON JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.43 แสดงศึกษาโครงการเทียบ EVASON JUNIOR SUITE โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท
แอนด์สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)

ส่วนศึกษา	EVASON JUNIOR SUITE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะบาหลิประยุค
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อนและส่วนตู้เสื้อผ้าและส่วนนอน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเน้นความเป็นธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาลและสีขาว
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นซีเมนต์ขัดมัน - ผนังปูนสลับไม้ภายในห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา - เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

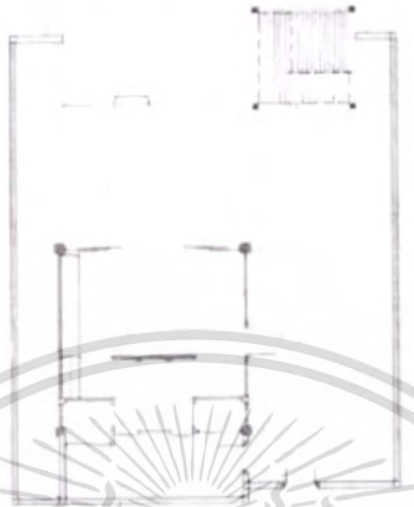
ตารางที่ 2.44 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ห้องพักแบบ (POOL VILLA SUITE)

ห้องพักแบบ POOL VILLA SUITE มีขนาดพื้นที่โดยประมาณ 205 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.41 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน POOL VILLA SUITE



ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ POOL VILLA SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.45 แสดงศึกษาโครงการเทียบ POOL VILLA SUITE โรงแรม เอวาซอน รีสอร์ท แอนด์ สปา (EVASON PHUKET RESORT&SPA)

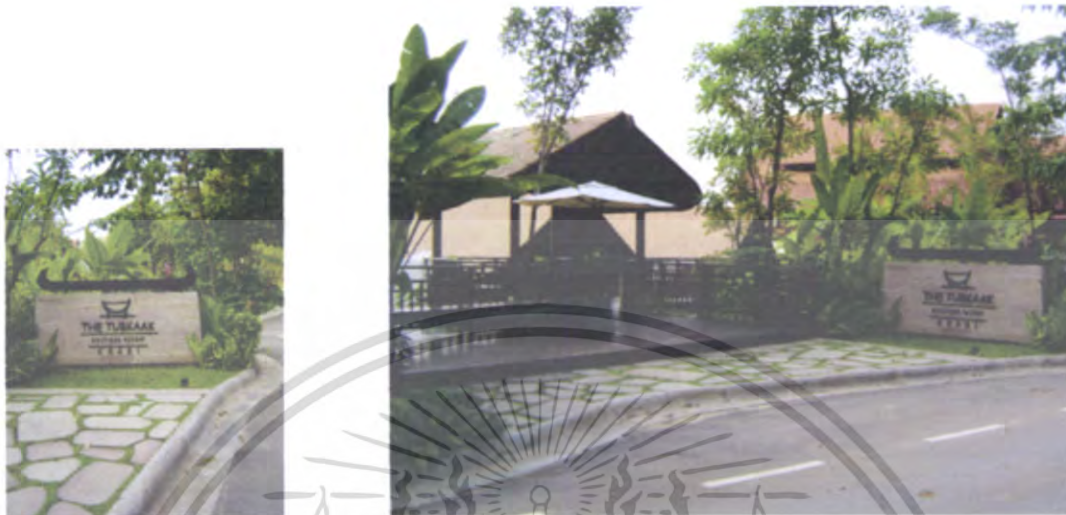
ส่วนศึกษา	EVASON DUPLEX POOL SUITES
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ระเบียงจะอยู่ด้านหน้าทางเข้า เข้าไปจะเป็นส่วนวาง ตัวอาคารถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้าและพักผ่อน ภายในจะเป็น เตียงนอน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะบาหลิประยุค
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้องสีธรรมชาติ - ผนังปูนสลับไม้ในส่วนหัวเตียง - เพดาน DROP เป็นรูปจั่วทำด้วยไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.46 แสดง ข้อดี - ปัญหา

ข้อดี	ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)



ภาพที่ 2.43 แสดงตราสัญลักษณ์และบรรยากาศของโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการ

- 1.สถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ใกล้เคียงกับโครงการ
- 2.แนวความคิดในการออกแบบที่น่าเอาเอกลักษณ์ของ โครงการมาออกแบบ

ที่ตั้งโครงการ

หาดทับแขก ตำบลหนองทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ประเภทโครงการ

รีสอร์ท แอนด์ สปา

ลักษณะโครงการ

เดอะทับแขก กระบี่ เป็น โรงแรมขนาด 44 ห้องพักได้มีแนวความคิดในการผสมผสานแนวคิดระหว่างเรือกอและที่เป็นเอกลักษณ์ของชาวได้มาผสมผสานเข้ากับสถาปัตยกรรม ลักษณะโครงการ

มีลิโอบนืออยู่ด้านหน้า มีร้านขายสินค้าที่ระลึกและ ห้องสมุดอยู่ชั้นล่าง สระว่ายน้ำและสปาจะอยู่ตรงกลางโครงการ ห้องอาหารจะอยู่ติดริมชายหาดทับแขก และส่วนห้องพักจะรายล้อมสระว่ายน้ำ และ หันหน้าออกชายหาดทับแขก

เดอะทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)มีห้องพักจำนวน 44 ห้องพักดังนี้

1. SUPERIOR ROOM จำนวน 16 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. DELUXE ROOM	จำนวน 22 ห้อง
3. SEAVIEW	จำนวน 4 ห้อง
4. TUBKAAK SUITE	จำนวน 1 ห้อง

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL	- LIBRARY & LOUNGE
- ร้านอาหารสินค้าที่ระลึก	- SPA
- RESTURANT	- Guest room

ขอบเขตในการศึกษาหาข้อมูล

- LOBBY HALL	- LIBRARY & LOUNGE
- SPA	- Guest/room

ลักษณะการตกแต่ง

เดอะท๊อปแวก กระบี่ (TUBKAAK KRABI) มีลักษณะการออกแบบๆ ไทยร่วมสมัย และความใกล้ชิดธรรมชาติเป็นหลัก ให้บรรยากาศที่เหมาะสมกับการพักผ่อนริมชายหาด โดยมีการใช้สีขาว และสีไม้เข้มเป็นหลัก วัสดุส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ และมีการเน้นที่พื้นผิวของวัสดุ

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

เป็นอาคาร 2 ชั้น เป็นอาคารแรกที่แขกเข้ามาซึ่งจะพบก่อนอาคารอื่น ส่วนโถงต้อนรับจะตั้งอยู่ชั้น 2 ของอาคาร



ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.47 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน เคนน์เคอร์บิกรส่วนหน้า เคอะ ทับแจก
กระบี่ (TUBKAAK KRABI)

หัวข้อการศึกษา	ส่วน เคนน์เคอร์บิกรส่วนหน้า
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ศ.ถ. 1 ชั้น อยู่ระหว่างอาคารค้อฟที่ร้อฟและร้านขายของที่ระลึก
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ด้านหน้ามีเคนน์เคอร์บิกร 3 เคนน์เคอร์ จัดวางแบบสมคูลกันสองข้าง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย มีความเรียบง่าย โดยเน้นที่พื้นผิวทั้งในส่วนของพื้น,ผนังและเฟอร์นิเจอร์
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - ไฟคาวนไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น เป็นทรายล้าง ผนัง เป็นปูนปลีมากรรมแบบนูนค้ำรูปดินมะพร้าว เพดาน ไม้ระเนงรับตามลักษณะหลังคา
3.4เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้และวัสดุสานเป็นหลัก

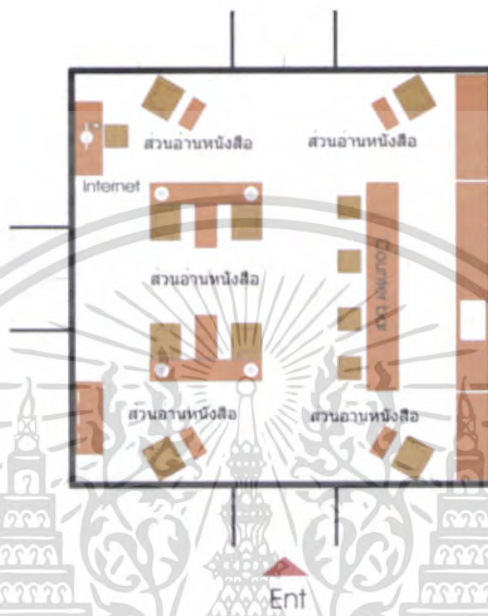
ตารางที่ 2.48 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะ เปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความไม่ต่อเนื่องกับส่วนของห้องพักต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ห้องสมุด และ เฉากจ์ (LIBRARY & LOUNGE)

เป็นส่วนที่อยู่ต่อเนื่องจาก โถงต้อนรับเนื่องจากอยู่ชั้น 1 ของอาคารโถงต้อนรับ ลักษณะการตกแต่งเน้นความเป็นธรรมชาติมากที่สุด โทนสีก็จะเป็นโทนสีขาว และสีไม้เข้มเป็นหลัก วัสดุส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ และมีการเน้นที่พื้นผิวของวัสดุ



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศใน ส่วนคันทันหน้าห้องสมุด และ เฉากจ์



ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศใน ส่วนคันทันหน้าห้องสมุด และ เฉากจ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศใน ส่วนอ่านหนังสือ และ ใช้บริการด้านอินเทอร์เน็ต



ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศใน ส่วนเคาท์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.49 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับห้องสมุดและเลาจ์ เดอะ ทับแขก กระบี่
(TUBKAAK KRABI)

หัวข้อการศึกษา	ช่วน .ห้องสมุด และ เลาจน์
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ส.ถ. 1 ชั้น อยู่ระหว่าง ซาชหาดกับเคาน์เตอร์ส่วนหน้า เป็นอาคารแบบเปิดโล่ง
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดชุดรับประทานอาหารแบบ 3 ที่และ 4 ที่ เรียงยาวตามลักษณะอาคาร
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทยร่วมสมัย มีความเรียบง่าย
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - ไฟควมน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น เป็นพื้นปูน ผนัง เป็นแบบเปิด เพดาน ไม้ระแนงรับตามลักษณะหลังคาและส่วนระแนง ไม้ส่วนบุฟเฟต์สำหรับให้แสงเข้า
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้เป็นส่วนใหญ่

ตารางที่ 2.50 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะเปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี - ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม 	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สถา (SPA)

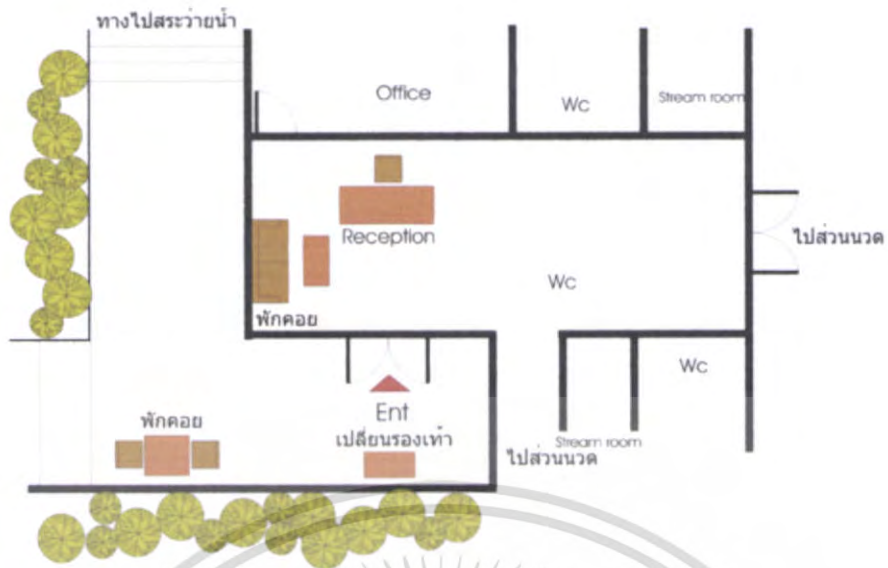
เป็นส่วนที่แบ่งอาคารออกเป็น 2 อาคารอาคารแรกจะเป็นนวดแบบเปิดโล่งไม่ติดแอร์ ส่วนอาคารที่สองนั้นจะ นวดแบบติดแอร์ บรรยากาศภายในสปามีความเป็นธรรมชาติเนื่องจากจะใช้วัสดุที่เป็นไม้เป็นส่วนมากและทำให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลายเป็นอย่างมาก



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศของหน้าทางเข้าสปา

4.1 ส่วน RECEPTION

เป็นส่วนที่แบ่งอาคารออกเป็น 2 อาคารอาคารแรกจะเป็นนวดแบบเปิดโล่งไม่ติดแอร์ ส่วนอาคารที่สองนั้นจะ นวดแบบติดแอร์ บรรยากาศภายในสปามีความเป็นธรรมชาติเนื่องจากจะใช้วัสดุที่เป็นไม้เป็นส่วนมากและทำให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลายเป็นอย่างมาก



ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศของ RECEPTION SPA



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศในส่วนเปลี่ยนรองเท้าก่อนเข้าไปข้างใน

ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศของ RECEPTION SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศของพักผ่อน

ตารางที่ 2.51 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน RECEPTION SPA เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพักผ่อนคาบนำ
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารชั้นเดียวคล้ายบ้านแฝดติดกัน ขระดับ เรียงติดกันข้างละ 3 อาคาร
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การออกแบบที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทยร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียงและการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากควาน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องสีขาว ผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ไม้ขัดบอร์คทำสีขาว
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ และผ้า

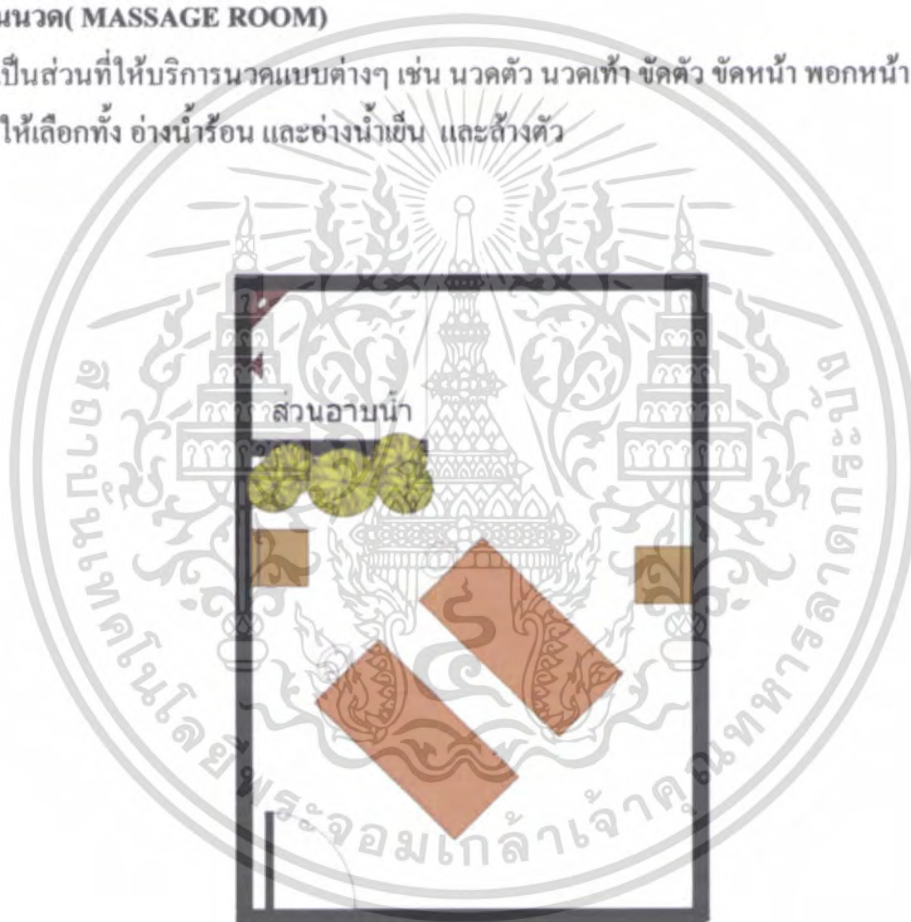
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.52 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีความเป็นส่วนตัวมากกว่าห้องพักที่อยู่บนอาคาร - มีความใกล้ชิดธรรมชาติและมีการออกแบบที่สอดคล้องกับการพักผ่อน 	-

4.2 ส่วนนวด(MASSAGE ROOM)

เป็นส่วนที่ให้บริการนวดแบบต่างๆ เช่น นวดตัว นวดเท้า ขัดตัว ขัดหน้า พอกหน้า นวดไทย แขน้ำมีให้เลือกทั้ง อ่างน้ำร้อน และอ่างน้ำเย็น และเตียงตัว



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศภายใน
ห้องนวดแบบคิตแอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวดแบบติดแอร์



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในของห้องพักผ่อนคาบาน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล้างตัว

ตารางที่ 2.53 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องนวด (MASSAGE ROOM)เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)

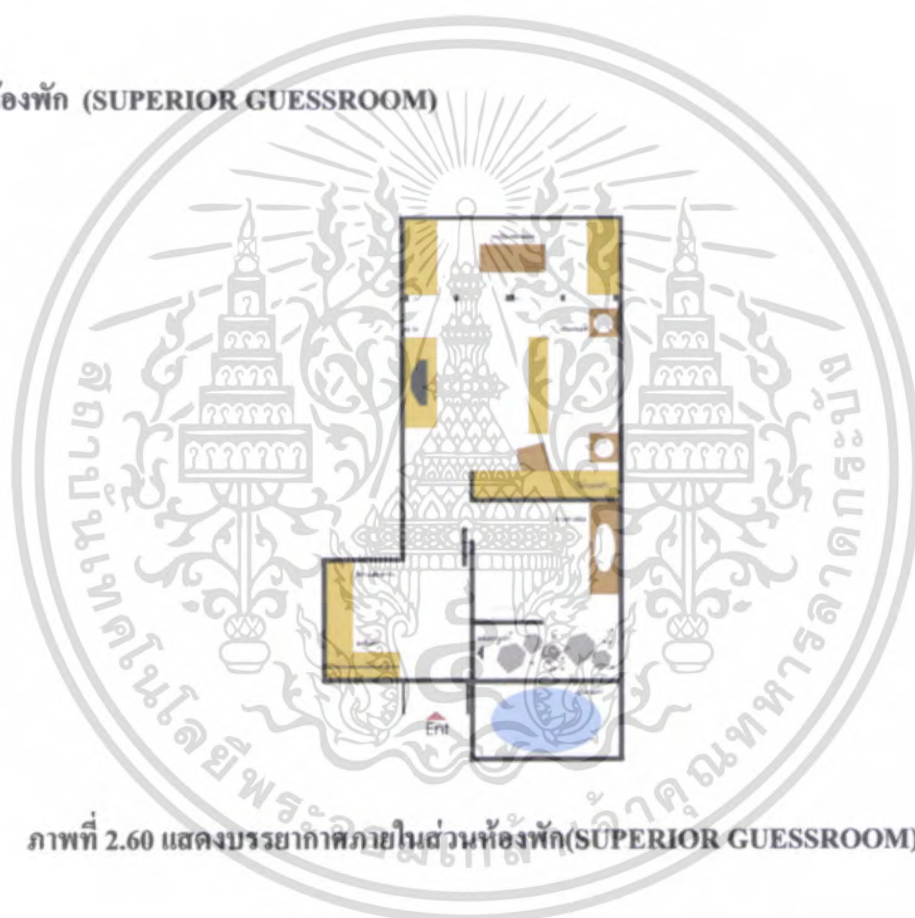
หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพักส่วนคาบหน้า
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารชั้นเดียวคล้ายบ้านแฝดติดกัน ยกระดับ เรียงติดกันข้างละ 3 อาคาร
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียงและการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากควาน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องสีขาว ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ไม้พ่นบอร์คทำสีขาว
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ และผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.54 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีความเป็นส่วนตัวมากกว่าห้องพักที่อยู่บนอาคาร - มีความใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการออกแบบที่สอดคล้องกับการพักผ่อน 	-

4. ห้องพัก (SUPERIOR GUESSROOM)



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(SUPERIOR GUESSROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก
(SUPERIOR GUESSROOM)

ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก
(SUPERIOR GUESSROOM)



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก
(SUPERIOR GUESSROOM)

ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก
(SUPERIOR GUESSROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

(SUPERIOR GUESSROOM)

ตารางที่ 2.55 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(SUPERIOR GUESSROOM) เดอะ ทับ
แขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)

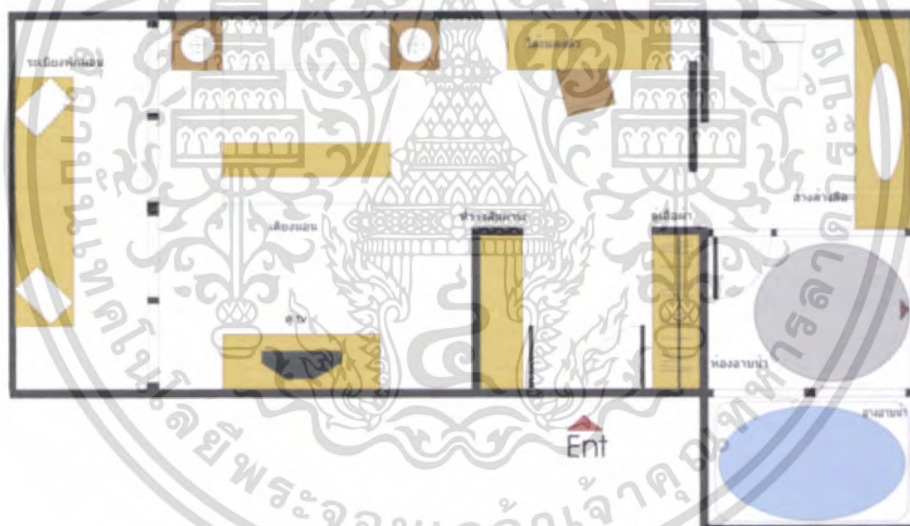
หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก(SUPERIOR GUESSROOM)
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ที่ชั้นบนสุด ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ล.มีห้องพักหันหน้าไปทางทะเลสามารถชมทิวทัศน์ของหาดเฉวงได้
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่ มี 2 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่นและส่วนระเบียงอาบแดด
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มีสีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากควาน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น ไม้สีเข้มและกระเบื้องเคลือบ ผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ฝ้าระแนงสีรับกับโครงสร้างหลังคา
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ สักและผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.56 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องมีขนาดใหญ่ มีประโยชน์ใช้สอยที่ครบถ้วน - มีการออกแบบที่เรียบง่ายเน้นความสะดวกสบาย 	-

5. ห้องพัก (DELUX GUESSROOM)



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก(DELUX GUESSROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก
(DELUX GUESSROOM)

ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก
(DELUX GUESSROOM)



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก
(DELUX GUESSROOM)

ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก
(DELUX GUESSROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.57 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก (DELUX GUESSROOM) เดอะ ทับ
แขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก (DELUX GUESSROOM)
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ที่ชั้นบนสุด ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ถ.มี ห้องพักหันหน้าไปทางทะเลสามารถชมทิวทัศน์ ของหาดเจวงได้
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ เป็นห้องที่มีขนาด ใหญ่ มี 2 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่นและส่วน ระเบียงอาบแดด
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากควาน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น ไม้สีเข้มและกระเบื้องเคลือบ ผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ฝ้าระแนงตีรับกับโครงสร้างหลังคา
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจาก ไม้ สักและผ้า

ตารางที่ 2.58 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ห้องมีขนาดใหญ่ มีประโยชน์ใช้สอยที่ ครบถ้วน - มีการออกแบบที่เรียบง่ายเน้นความ สะดวกสบาย	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 ห้องพัก (SEA VIEW VILLA GUESSROOM)



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก
(SEA VIEW VILLA GUESSROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.59 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(SEA VIEW VILLA GUESSROOM)
เดอะ ทับแขก กระบี่ (TUBKAAK KRABI)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก (SEA VIEW VILLA GUESSROOM)
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ที่ชั้นบนสุด ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ล.มีห้องพักหันหน้าไปทางทะเลสามารถชมทิวทัศน์ของหาดแถวได้
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่ มี2 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่นและส่วนระเบียงอาบแดด
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มีสีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากควาน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น ไม้สีเข้มและกระเบื้องเคลือบผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ฝ้าระแนงตีรับกับ โครงสร้างหลังคา
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ สักและผ้า

ตารางที่ 2.60 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ห้องมีขนาดใหญ่ มีประโยชน์ใช้สอยที่ครบถ้วน - มีการออกแบบที่เรียบง่ายเน้นความสะดวกสบาย	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เดอะ พันวาบุรี แอน สปา (THE PANWABURI RESORT & SPA)



ภาพที่ 2.72 แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับ โครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

ที่ตั้งของโครงการ

84 หมู่ 8 ต.ศักดิ์เศษ ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวสวนควิว ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ท ตกอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม

LOCATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ดินไม้ไผ่ที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ส่วนใหญ่ไม่ตัดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นดินมะพร้าวและมีการปลูกพันธุ์ชนิดอื่นขึ้นทดแทน และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นกรณีสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้ช่องทางหนึ่งออกเป็น



ภาพที่ 2.73 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทที่มีห้องพัก 79 หลัง

อัตราค่าห้องพัก ROOM TYPE

Beach Villa	มี 12 ห้อง	(11,450 B. / Villa)
Seaview Villa	มี 27 ห้อง	(10,700 B. / Villa)
Seaview Deluxe	มี 40 ห้อง	(9,950 B. / Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- THE BAY
- LIBRARY
- ANGSANA SPA
- RESTAURANT
- THE CASCADE
- CHILDREN POOL & SWIMMING POOL
- GUEST ROOM

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- ANGSANA SPA
- GUEST ROOM
- RESTAURANT

1. ใจกลางรับ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อเข้ามาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนให้บริการรถเช่า หรือ กิจกรรมทัวร์อื่นๆ เช่น การดำน้ำ

ในส่วนอาคาร LOBBY นี้จะเชื่อมกับอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าซึ่งอยู่ด้านหลัง FRONT DESK & RECEPTION ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคาร FRONT OFFICE และจะมีทางบริการด้านข้างของ FRONT OFFICE และยังมีทางลงไปสู่ RESTAURANT THE CASHEWNT และ กลุ่มบ้านพัก และห้องอาหาร THE BAY ซึ่งอยู่ด้านข้าง โดยส่วนนี้จะมีบริการรถกอล์ฟสำหรับการเดินทางไปยังห้องอาหารต่างๆและส่วนต่างๆของโครงการ

LOBBY นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะค่อกับ “ RESTAURANT THE CASHEWNT “ ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก LOBBY สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า ลักษณะตัวอาคารนี้จะเลียนแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกสในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน – โปรตุเกสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน



ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.61 แสดงศึกษาโครงการเที่ยว LOBBY เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	LOBBY
4. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง ทำให้เกิดความโปร่งเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มี การเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง
5. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
6. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในที่มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ จีน - โปรตุเกสและการให้ไฟในการตกแต่งทำให้ดูหรูหรา
6.1 การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขา- น้ำตาลในการ ตกแต่ง
6.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
6.3 วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
6.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.62 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

2. RESTAURANT

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างต่อจากส่วน LOBBY ใกล้เคียงสระว่ายนํ้า ลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังซึ่งจะเชื่อมต่อกัน โดยหลังแรกจะเป็นอาคารลักษณะ 6 เหลี่ยม สูงโปร่งมาก จักรที่นั้งเป็นแบบกลุ่มเคียวคือมีที่นั้งประมาณ 6 – 8 ที่นั้ง ส่วนอาคารที่ 2 เป็นอาคารลักษณะเคียวกันคือมี 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับของพื้นเนื่องจากความลาดของเนินเขา คือใน ส่วนกลางของ

ห้องอาหารจะเป็นระดับเดียวกับส่วน OFFICE และส่วนครัว ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนทางเข้า และส่วนที่นั่ง และมีการลดระดับพื้นลงมาในส่วนล่างอีกระดับหนึ่งอาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่นั่ง เช่นเดียวกัน และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย ซึ่งในทุกส่วนของ RESTAURANT จะสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและห้องทะเลได้อย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อกันตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน ภายในห้องอาหารจะมีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในจะต่อเนื่องกัน เพราะเป็นอาคารกลุ่มเดียวกันและนอกจากนั้น ยังต้องการการออกแบบที่เป็นลักษณะเดียวกันทั้งโครงการ คือ เติมนแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกส

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 – 22.30 น.



ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศภายนอกในตอนกลางคืนของ RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.63 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพันวา
บุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะอาคารสูงโปร่ง โล่งสบาย มีการแบ่งพื้นที่ ออกเป็น 2 ระดับ และการออกแบบภายในที่สอดคล้อง กันกับส่วน LOBBY
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	จากวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และคอนกรีตทาสี
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.64 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอก อาคารได้

3. ANGSANA SPA

เป็นสปาในเครือของ BANYAN Tree มีชื่อว่า ANGSANA SPA จะเป็นกลุ่มอาคารเดี่ยว
ที่แยกออกเป็นหลังๆ มีห้องทำทรีทเมนท์ 8 ห้อง ประกอบด้วย ห้อง DELUXE ที่มี ห้อง
STEAM BATH และอ่าง JACUZZI กลางแจ้ง การออกแบบวิลล่าทุกหลังจะปูพื้นบริเวณ
ทางเดินด้วยไม้สีน้ำตาลเข้ม ติดกับตัวผนังปูนสีขาว เปิดบริการ 9.00 – 22.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.79 แสดงลักษณะวิลล่าของอสังหาฯ สป่า



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเมนท์แบบคู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.65 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	ANGSANA SPA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ เพดานที่สูงมาก ทำให้ห้องดูโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม ครีมน
3.2 แสงสว่าง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
3.3 วัสดุ	ตัวผนังปูนและพื้นตกแต่งด้วยแผ่นไม้ ผสมกับหินทราย บางส่วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เรียบง่าย

ตารางที่ 2.66 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้ - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในบางห้องดูแคบเกินไป

4. GUEST ROOM

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีห้องทั้งหมด 3 แบบ เช่น Seaview Deluxe จะมีลักษณะเป็นคัวอาคาร สำหรับบ้านพักหน้าชายหาดจะเป็นห้อง Seaview Villa และ Beach Villa ซึ่งทั้ง 3 แบบจะมีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด และสามารถมองเห็นพระอาทิตย์ขึ้นในคอนเช้าได้ (ห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง)

ประเภทของกลุ่มห้องพักผ่อนแบ่งออกเป็น

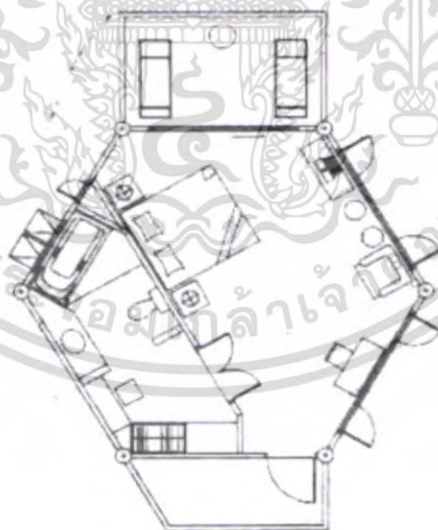
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของบ้านพัก

ตัวอาคารจะเป็นอาคารรูป 6 เหลี่ยม ผนังด้านในเป็นกระจกใส มองเห็นทะเลได้ทุกมุม หลังคาเป็นยอดแหลมสูงเปิดกว้าง พื้นห้องด้วยไม้สักและมีห้องน้ำที่กว้างขวางพร้อมมูมแต่งตัวแยกต่างหาก ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้นด้วยไม้สัก ผนัง และเพดาน ทาสีครีมขาวเป็นสี ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และหาวย ผ้านูต่างๆ เป็นสีขาวและครีม ประตูห้องจะมี 1 ชั้นเป็นประตูบานเลื่อน โครงไม้กรุกระจกใส ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ และมีระเบียงภายนอกซึ่งใช้อาบแดด ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้อง



ภาพที่ 2.83 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA



Floor Plan

ภาพที่ 2.84 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายในห้องนำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.87 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.67 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ช่วงศึกษา	SEAVIEW VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารทรง 6 เหลี่ยม หลังคาเป็นชอกแหลมสูง เปิดกว้าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก การจัดวางเฟอร์นิเจอร์กับอาคารที่มีลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 6 เหลี่ยม
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้อิฐ	โทนสีน้ำตาลและขาว, ครีม
3.2 แสงสว่าง	- แต่งธรรมชาติจากภายนอก - แต่งประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีเขียวและสีครีม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.68 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จังหวัดพังงาแบ่งการปกครองออกเป็น 8 อำเภอ คือ อำเภอเมือง อำเภอคุระบุรี อำเภอทับปุด อำเภอกะปง อำเภอตะกั่วทุ่ง อำเภอตะกั่วป่า อำเภอท้ายเหมือง และอำเภอเกาะยาว ประวัติศาสตร์เมืองพังงา

จากพงศาวดารปรากฏว่าก่อนสมัยกรุงรัตนโกสินทร์นั้น เมืองพังงาเป็นเมืองแขวงขึ้นอยู่กับเมืองตะกั่วป่า จนกระทั่งถึงสมัยรัชกาลที่ 1 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์จึงได้ยกฐานะขึ้นเป็นเมืองเทียบเท่าเมืองตะกั่วป่า เมืองตะกั่วทุ่ง และโอนเมืองจากฝ่ายกรมท่ามาขึ้นเป็นฝ่ายกตลาโหมตั้งแต่นั้นมา ต่อมาสมัยรัชกาลที่ 3 ทรงมีพระราชดำริที่จะปรับปรุงบูรณะหัวเมืองชายฝั่งตะวันตกที่ถูกพม่าตี จึงได้แต่งตั้งข้าราชการมาเป็นเจ้าเมืองและให้ขึ้นตรงต่อกรุงเทพฯ โดยแต่งตั้งให้พระยาปริวัตรภูธร (แสง ณ นคร) เป็นเจ้าเมืองพังงาคนแรกในปี 2383 ต่อมาเมืองตะกั่วทุ่งถูกยุบเป็นอำเภอขึ้นกับเมืองพังงา ครั้นถึงสมัยรัชกาลที่ 7 เกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ที่ประชุมเทศบาลนิคมเขตภูเก็ตจึงมีมติให้ยุบเมืองตะกั่วป่าขึ้นกับจังหวัดพังงาดำรง ตั้งแต่วันที่ 2474 เป็นต้นมา แรกเริ่มที่ตั้งเป็นเมืองนั้นสถานที่ราชการอยู่ที่บ้านราชค้อ ต่อมา พ.ศ. 2473 จึงได้มาสร้างศาลากลางจังหวัดขึ้นที่บ้านท้ายช้าง ครั้น พ.ศ. 2515 จึงได้สร้างศาลากลางหลังใหม่ขึ้นบริเวณหน้าท่าทุ่งช้างจนถึงปัจจุบัน

อาณาเขต

ทิศเหนือ

ติดต่อกับจังหวัดระนอง และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทิศใต้

ติดต่อกับจังหวัดภูเก็ต และทะเลอันดามัน

ทิศตะวันออก

ติดต่อกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดกระบี่

ทิศตะวันตก

ติดกับทะเลอันดามัน

คำขวัญประจำจังหวัด

แร่หมื่นล้าน บ้านกลางน้ำ ถ้ำงามตา ภูเขาแปลก แมกไม้จำปูน บริบูรณ์ด้วยทรัพยากร

ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัด



ภาพที่ 3.2 ตราสัญลักษณ์จังหวัดพังงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2. สภาพแวดล้อมทั่วไปของตำบลคึกคัก ที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลคึกคัก มีเรื่องเล่ากันว่าบริเวณตำบลคึกคัก เมื่อครั้งพระสังข์แข่งศึกศึกกับพระอินทร์ ซึ่งแปลงกายมาตีกลีขนาดใหญ่ออกอยู่ชาวบ้านผ่านไปมาได้ยินเสียงกลีกลิ้งดัง "กุกกัก" จนเป็นที่โจษขานและเรียกบริเวณนี้ว่า "กุกคัก" มีอยู่ครั้งหนึ่งมีผู้คนพากันมาดูกลีกลี ก็จะกลิ้งใส่คนแต่ไม่ทำร้าย ต่อมาเมื่อมีคนพบหลายแห่งว่ากลีกลีนี้มีสมบัติมหาศาล ถ้าต้องการให้ผู้หญิงพรหมจารีย์เปลือยกายขวางทางกลีกลีจะแตกออกเป็นทองคำ แต่พอจะเข้าไปหีบทองนั้นก็หายไปในดินจนหมด บริเวณดังกล่าวถูกเรียกว่า "กุกคัก" ต่อมาได้เปลี่ยนใหม่เนื่องจากคำเดิมไม่ดีเปลี่ยนเป็น "คึกคัก"

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ต.ลำแก่น อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ต.บางไทร อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ชายหาดทะเลอันดามัน



ภาพที่ 3.3 แสดงแผนและอาณาเขตติดต่อ

ลักษณะภูมิอากาศและลักษณะทางกายภาพ

อุทยานแห่งชาติเขาลำดวนตั้งอยู่ทางฝั่งทะเลตะวันตกของฝั่งทะเลอันดามัน จึงได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีฝนตกเกือบตลอดทั้งปี มีฤดูกาลเพียง 2 ฤดู คือฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนธันวาคมโดยจะมีฝนตกชุกบริเวณที่ตั้งโครงการติดกับชายหาดโดยตัวโครงการอยู่ห่างจากถนนหลักประมาณ 2 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3. สถานที่ตั้งของโครงการ

โครงการ เดอะสโรจิน รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่ 60 หมู่ 2 ตำบลคีตก อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร บริเวณริมชายหาดเขาหลักตำบลคีตก อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร ลักษณะโครงการประกอบด้วย ห้องพักเดอะสโรจินประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 56 ห้อง รวมอยู่ในตึก 2 ชั้นที่สร้างอยู่ห่างๆกัน 7 ตึก ห้องพักมี 3 แบบ คือ ห้องสโรจิน สวิต มี 14 ห้อง, ห้องพูล เรสซิเดนซ์ มี 14 ห้อง, ห้องการ์เดน เรสซิเดนซ์ มี 28 ห้อง

ส่วนรับประทานอาหารมี 2 ที่ คือ ไฟคัส (Ficus) และดิเอจ (The Edge) ห้องอาหารไฟคัส มีบรรยากาศหรูหรา ตั้งอยู่กลางรีสอร์ท อยู่ใต้ร่มเงาของต้นไม้ใหญ่ที่เก่าแก่ ส่วนห้องอาหารดิเอจ ให้บรรยากาศที่โปร่งโล่ง โปร่งสบายอยู่ทางด้านหน้าชายหาด

ส่วนโถงต้อนรับด้านหน้าเป็นเดอะสโรจิน เลานจ์ ตั้งอยู่ด้านหน้าเหนือสระบัวบานสะพรั่ง ส่วนแพทช์ เวสต์ สปา (Pathways Spa) ตั้งอยู่บนพื้นที่เงียบสงบ เหมือนลำธารสายหลักที่ไหลผ่านรีสอร์ท รายล้อมด้วยบรรยากาศธรรมชาติจากต้นไม้ใหญ่

อาณาเขตติดต่อใกล้เคียงกับโครงการมีดังนี้

ทิศเหนือ

ติดต่อกับทะเลอันดามันชายหาดปะการัง

ทิศใต้

ติดต่อกับถนนด้านหน้าโครงการ

ทิศตะวันออก

ติดต่อกับที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว

ทิศตะวันตก

ติดต่อกับที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว



ภาพที่ 3.4 แสดงแผนผังที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.5 แสดงทางทิศเหนือติดต่อกับทะเลอันดามัน ชายหาดปะการัง



ภาพที่ 3.6 แสดงทางทิศใต้ติดต่อกับถนนทางเข้าโครงการ



ภาพที่ 3.7 แสดงทางทิศตะวันตกติดต่อกับพื้นที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.8 แสดงทางทิศตะวันออกติดต่อกันที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว

การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่ เดอะ สโรวิน รีสอร์ท โดยเดินทางจากตัวเมืองพังงาเข้าสู่ อำเภอ ตะกั่วป่าและเข้าสู่ ตำบลคึกคักประมาณ 27 กิโลเมตร จะพบป้ายทางเข้ารีสอร์ท บริเวณถนนสายหลักเข้าไปอีกประมาณ 2 กิโลเมตรจะถึงที่โครงการ

3.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

3.2.1. แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการ เดอะ สโรวิน รีสอร์ท มีลักษณะอาคารที่เดินตามแนวของ ทะเลอันดามันซึ่งมีการแบ่งส่วนภายในอาคารออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนบริการและส่วนที่พัก ดังนั้นจึงมีแนวความคิดจากความต้องการสัมผัสธรรมชาติมาเป็นปัจจัยหลักในการ ออกแบบ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของรีสอร์ทที่ลดทอนอากาศ การวางผังของอาคาร จึงถูก ออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและมุมมองทุกจุด จึงออกแบบให้ห้องพักทุกห้องมีส่วนมุม ส่วนตัวด้านหน้าเพื่อให้ได้รับลมธรรมชาติได้อย่างเต็มที่ การออกแบบเป็นสไตล์แบบเอเชียนร่วม สมัย และผสมกลมกลืนกันได้อย่างลงตัวกับธรรมชาติ และภูมิประเทศโดยรอบ ส่วนกลางมีดันทไพร ชักยกเก้าอี้ลอยให้ร่วมเงาแดดร้อน รวมทั้งสระบัวขนาดใหญ่เย็นตา ที่ให้ความรู้สึกสงบสุข ร่วมชื่นแก่จิตใจแก่ผู้พบเห็นและแก่ธรรมชาติรอบๆ โดยรวมด้วย

3.2.2. ลักษณะของอาคาร

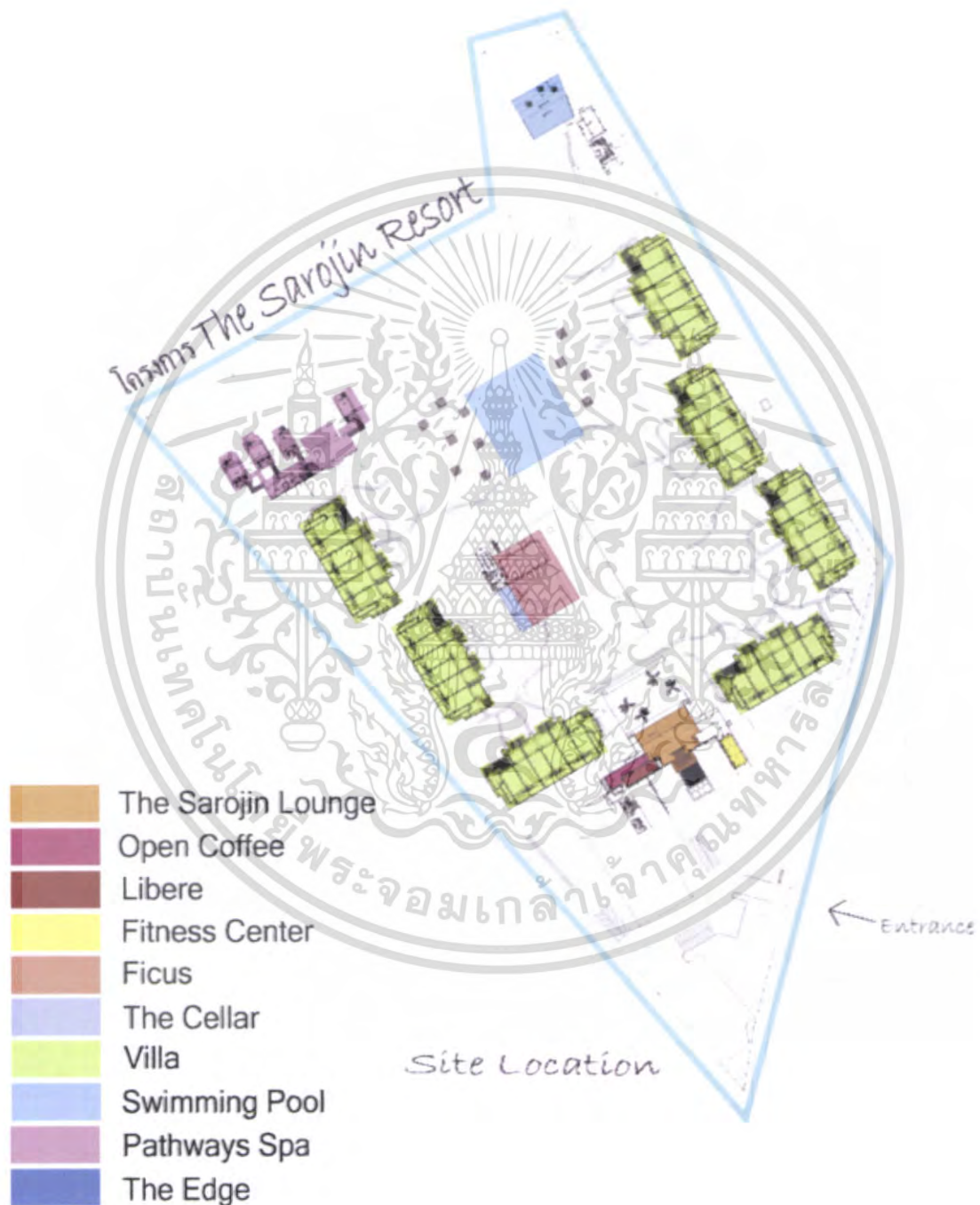
โครงการ เดอะ สโรวิน รีสอร์ท ลักษณะโครงการประกอบด้วยตัวอาคารที่มีลักษณะ 1 ชั้น และ 2 ชั้น ได้แก่ อาคาร Lobby, Restaurant (Ficus), Spa, Villa, Restaurant (The Edge)โครงการ ประกอบด้วย

1. ส่วนบริการ โดยจะประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร Lobby, Restaurant (Ficus), Spa,

Restaurant (The Edge) สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

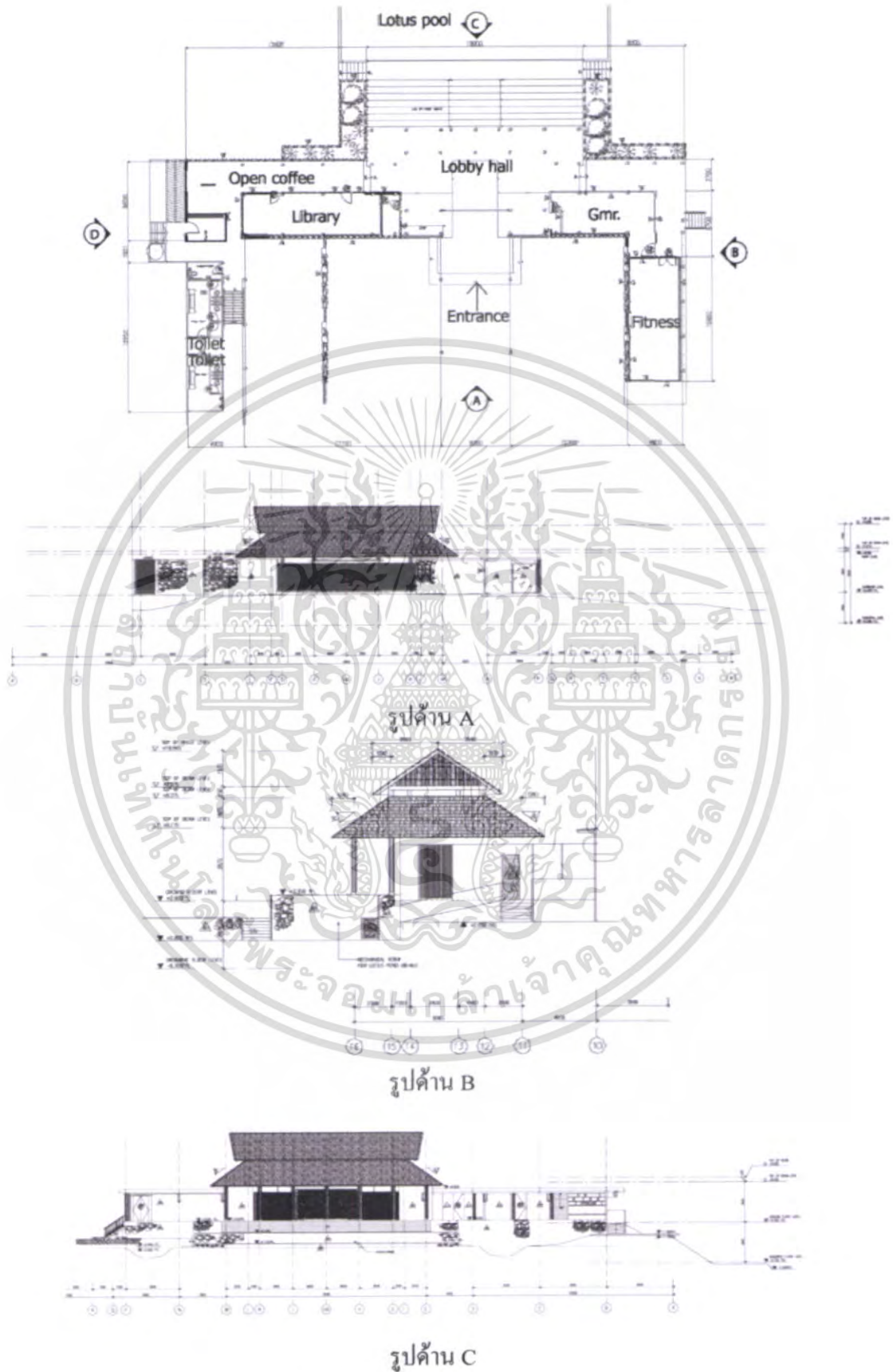
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนห้องพัก ซึ่งอยู่ในอาคารประเภท Villa จำนวน 7 หลัง ห้องพักเดอะสโรจินประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 56 ห้อง รวมอยู่ในตึก 2 ชั้นที่สร้างอยู่ห่างๆกัน 7 ตึก ห้องพักมี 3 แบบ คือ ห้องสโรจิน สวีท มี 14 ห้อง, ห้องพูล เรสซิเดนซ์ มี 14 ห้อง, ห้องการ์เดนทรี เรสซิเดนซ์ มี 28 ห้อง



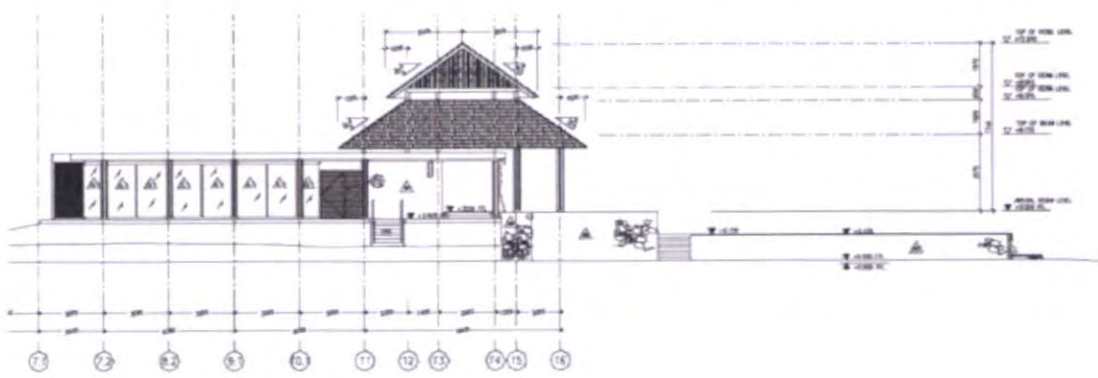
ภาพที่ 3.9 แสดงพื้นที่ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



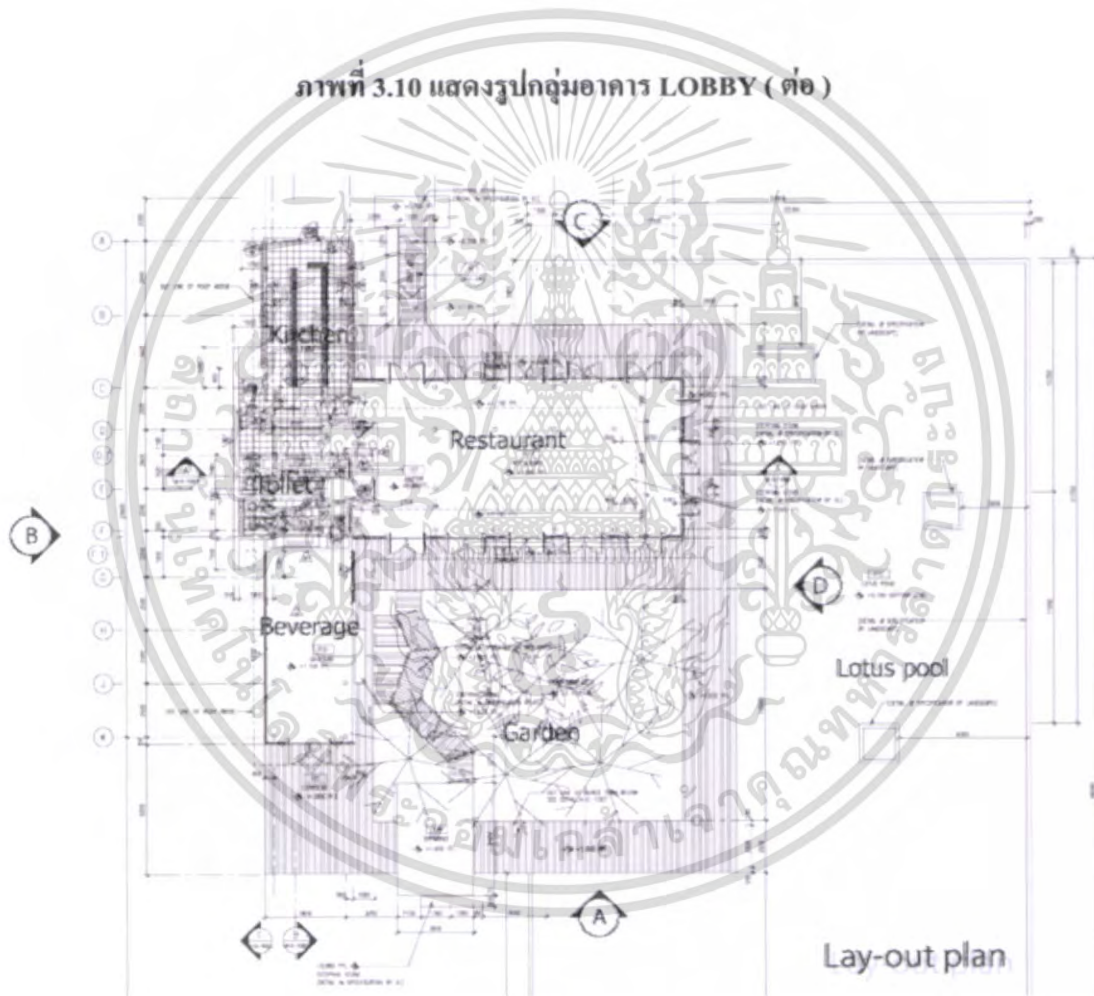
ภาพที่ 3.10 แสดงรูปกลุ่มอาคาร LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



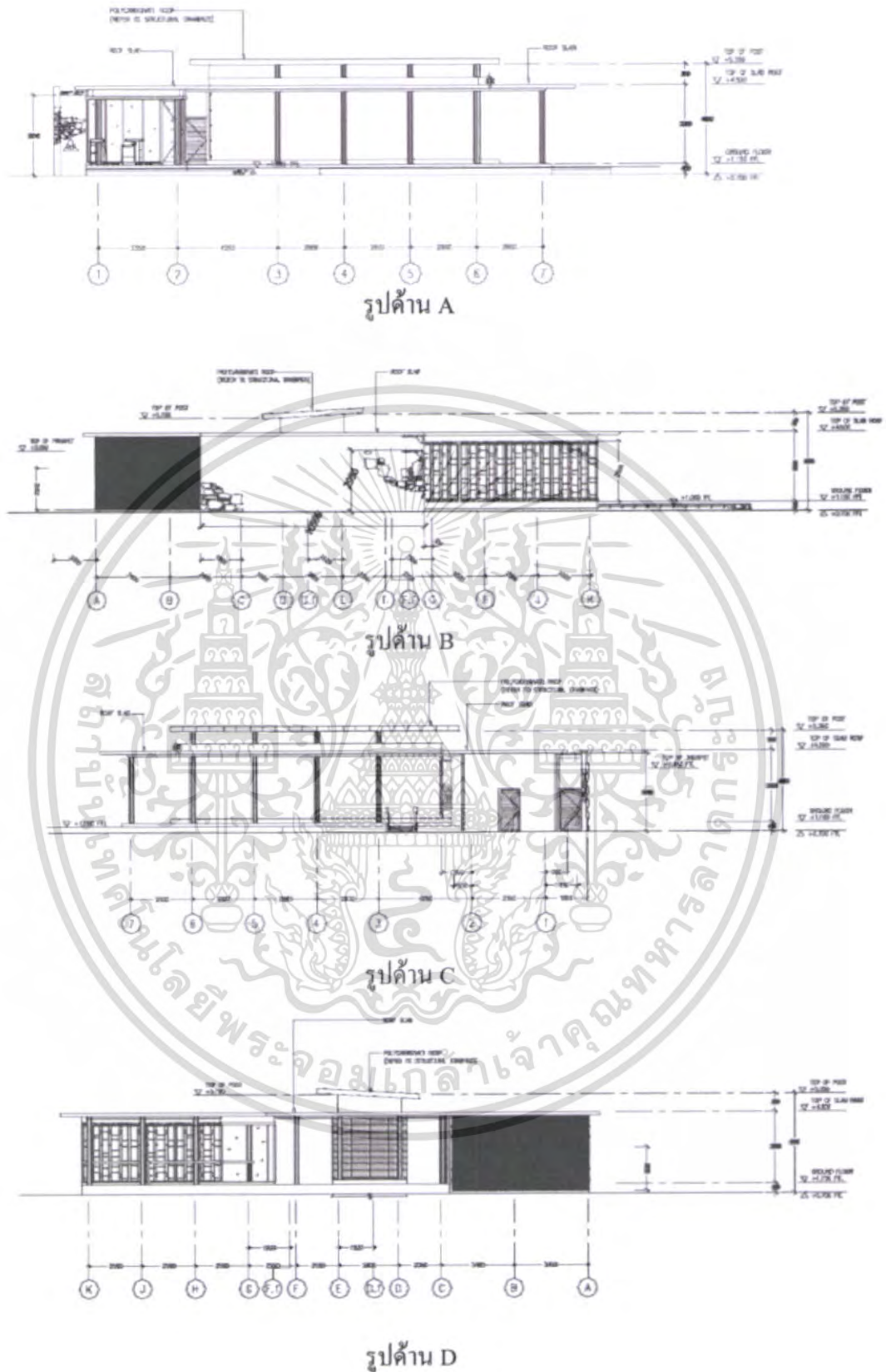
รูปด้าน D

ภาพที่ 3.10 แสดงรูปกลุ่มอาคาร LOBBY (ต่อ)



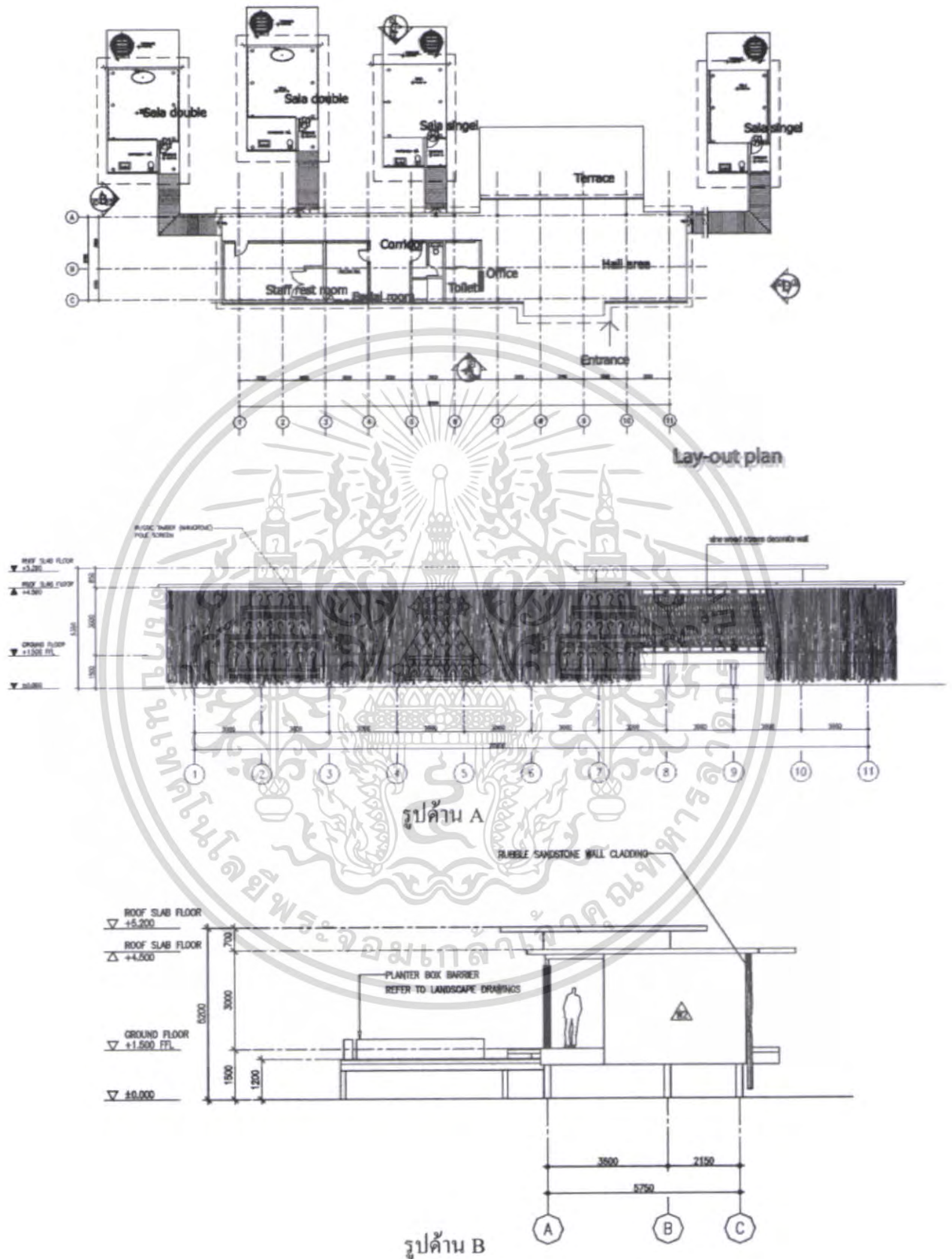
ภาพที่ 3.11 แสดงรูปกลุ่มอาคาร RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



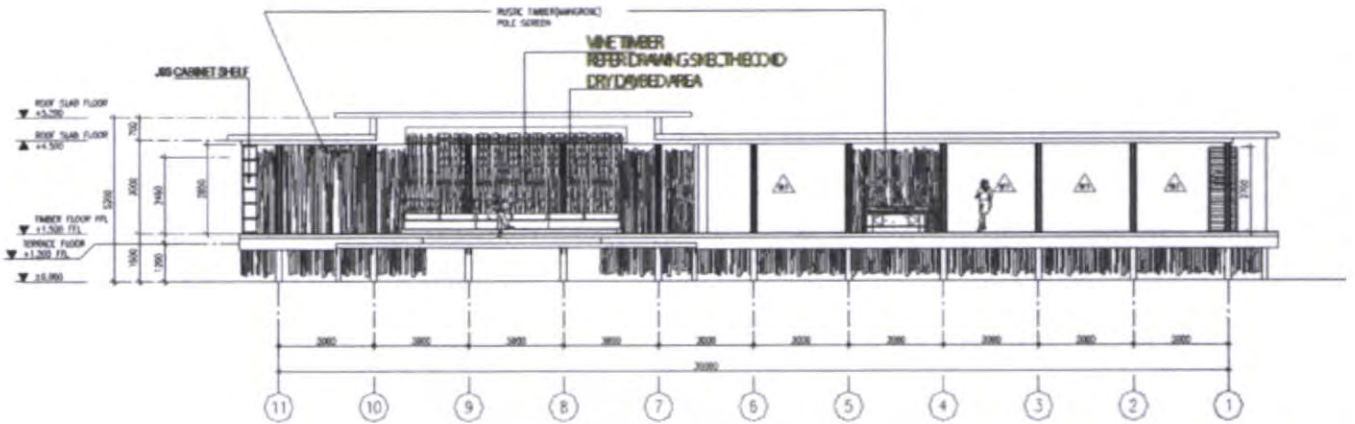
ภาพที่ 3.11 แสดงรูปกลุ่มอาคาร RESTAURANT (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

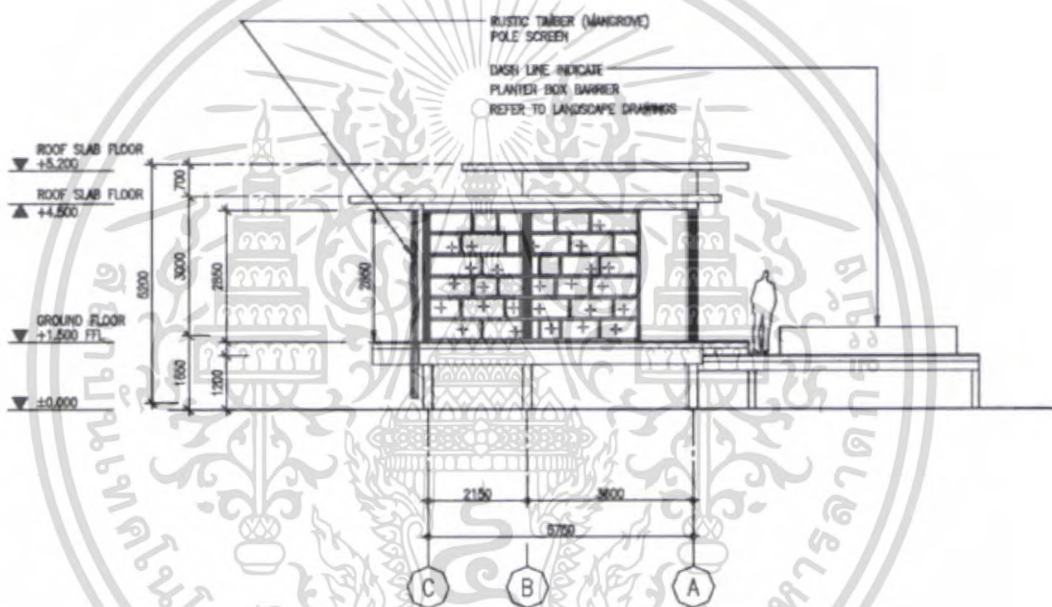


ภาพที่ 3.12 แสดงรูปกลุ่มอาคาร PATHWAYS SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



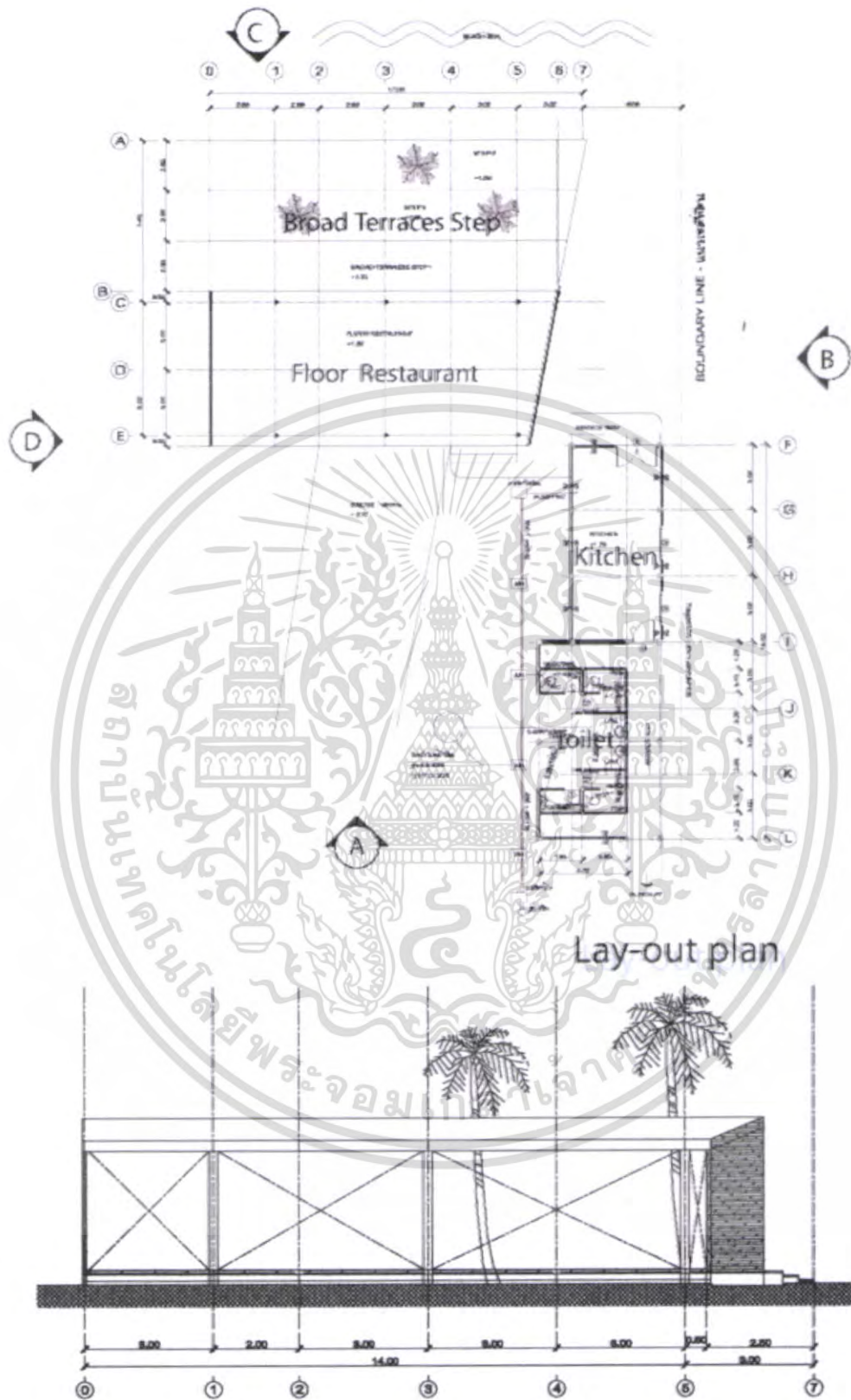
รูปด้าน C



รูปด้าน D

ภาพที่ 3.12 แสดงรูปกลุ่มอาคาร PATHWAYS SPA (ต่อ)

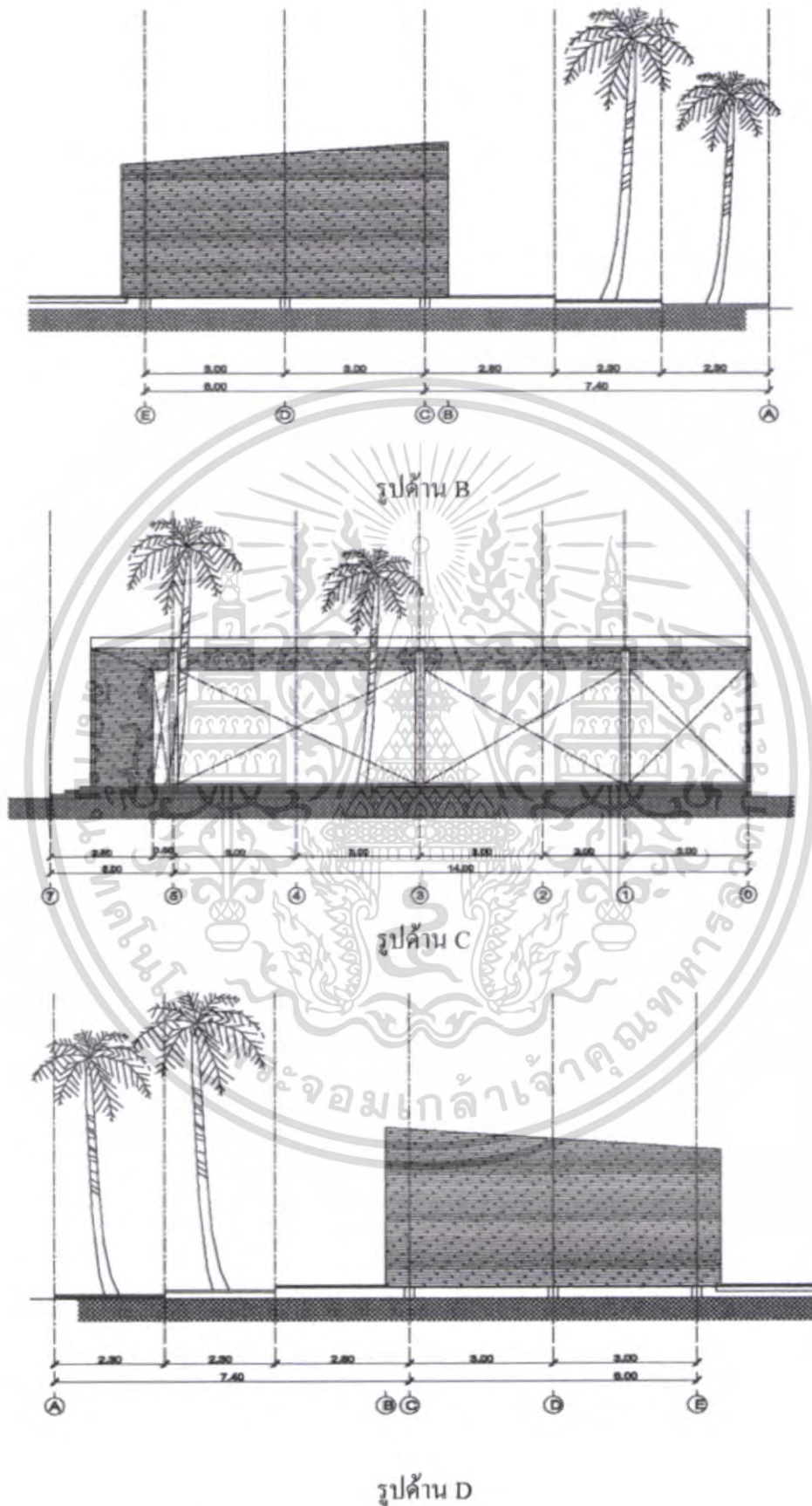
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้าน A

ภาพที่ 3.13 แสดงรูปกลุ่มอาคาร BEACH FRONT

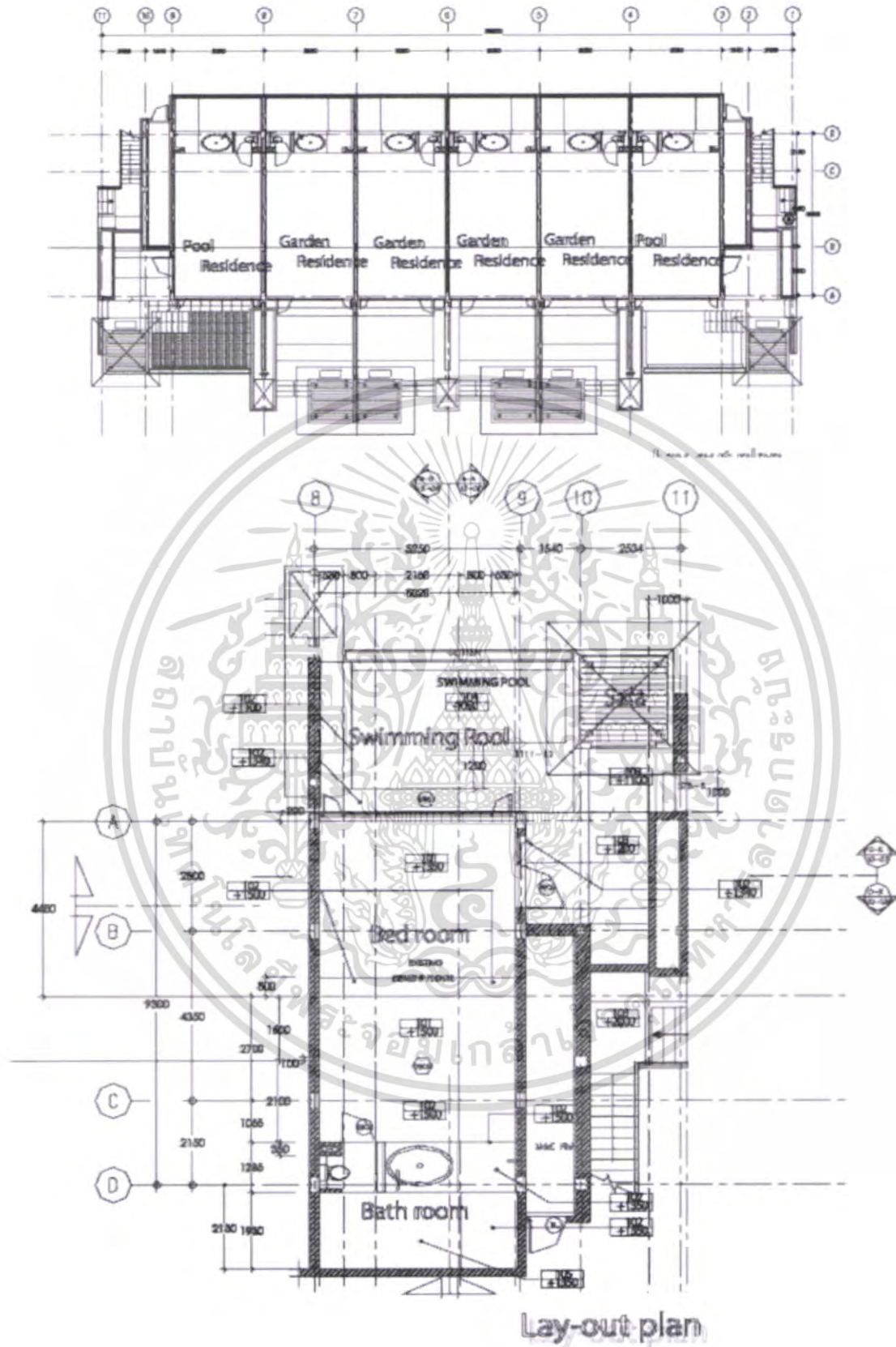
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปด้าน D

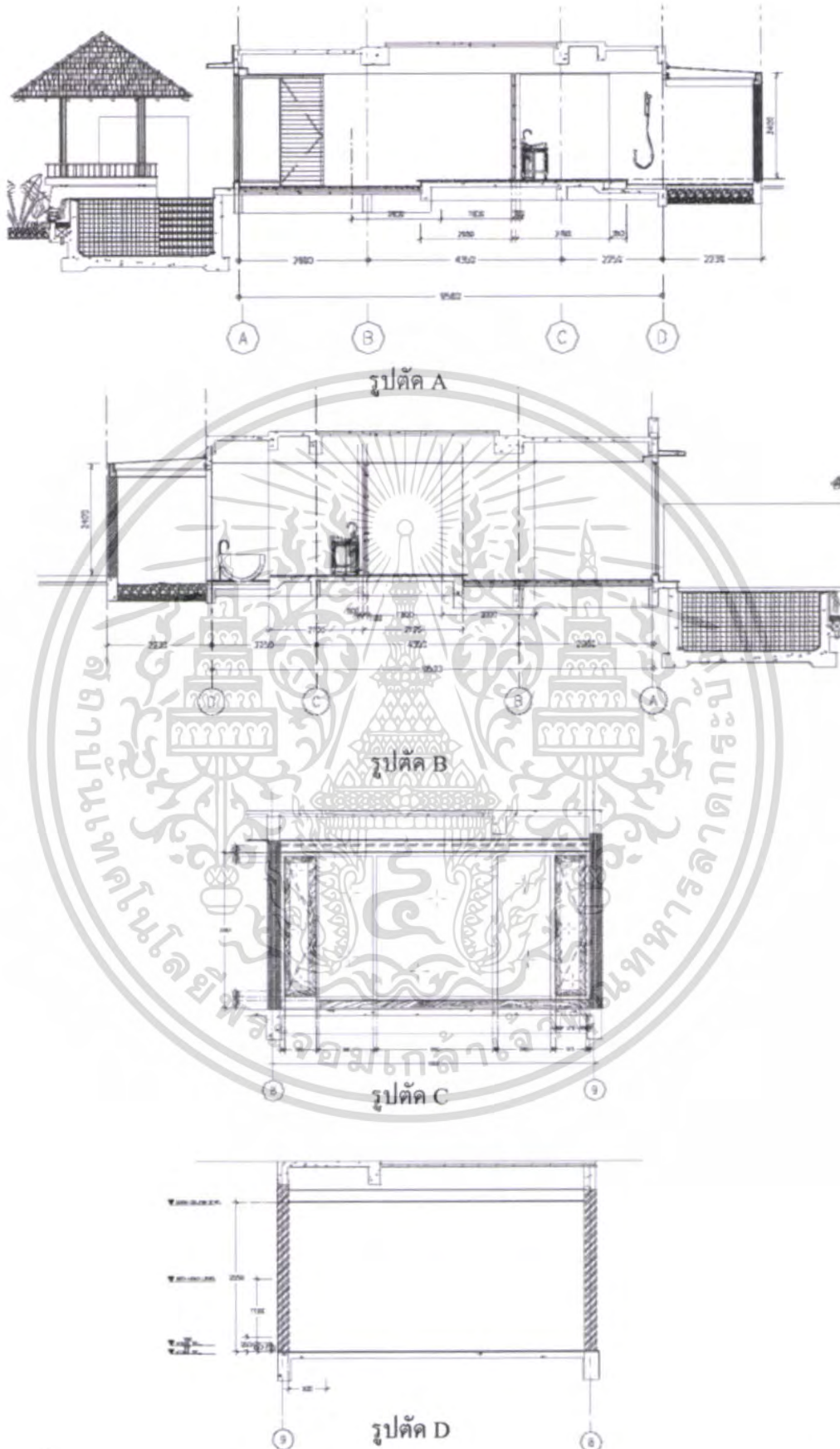
ภาพที่ 3.13 แสดงรูปกลุ่มอาคาร BEACH FRONT (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



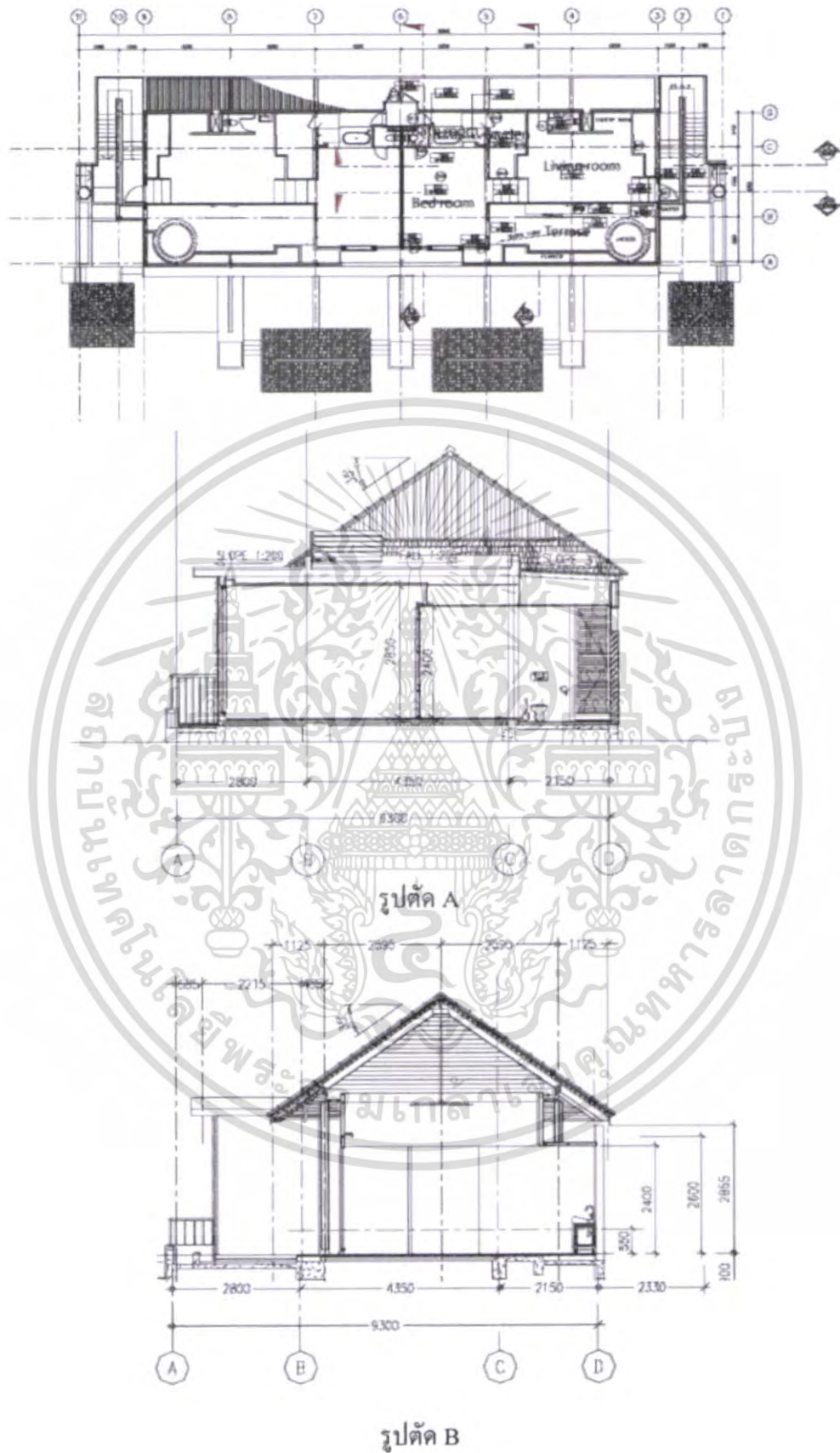
ภาพที่ 3.14 แสดงรูปกลุ่มอาคาร GARDEN RESIDENCE & POOL RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



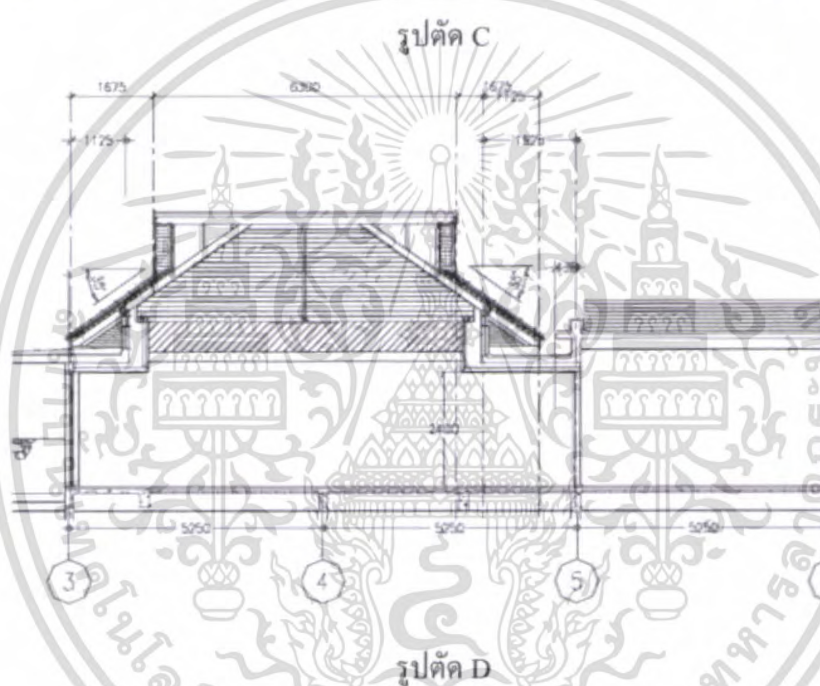
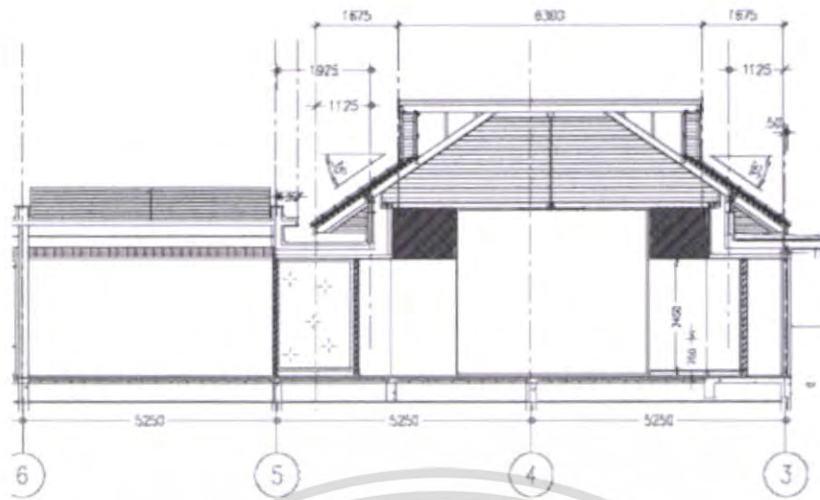
ภาพที่ 3.14 แสดงรูปกลุ่มอาคาร GARDEN RESIDENCE & POOL RESIDENCE (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.15 แสดงรูปกลุ่มอาคาร THE SAROJIN SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเชิง านเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.15 แสดงรูปกลุ่มอาคาร THE SAROJIN SUITE (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนภายในโครงการ

โครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท เป็นธุรกิจด้านการบริการที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันที่ไม่มีวันหยุด มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งประกอบด้วพนักงานมาก

การดำเนินงานทั้งหมดของโครงการนั้น ทางโรงแรมมีนโยบายที่จะบริหารเอง โดยแบ่งออกเป็นหน่วยงานฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ปฏิบัติร่วมกัน โดยมีผู้บริหารสูงสุด ตามลำดับดังนี้

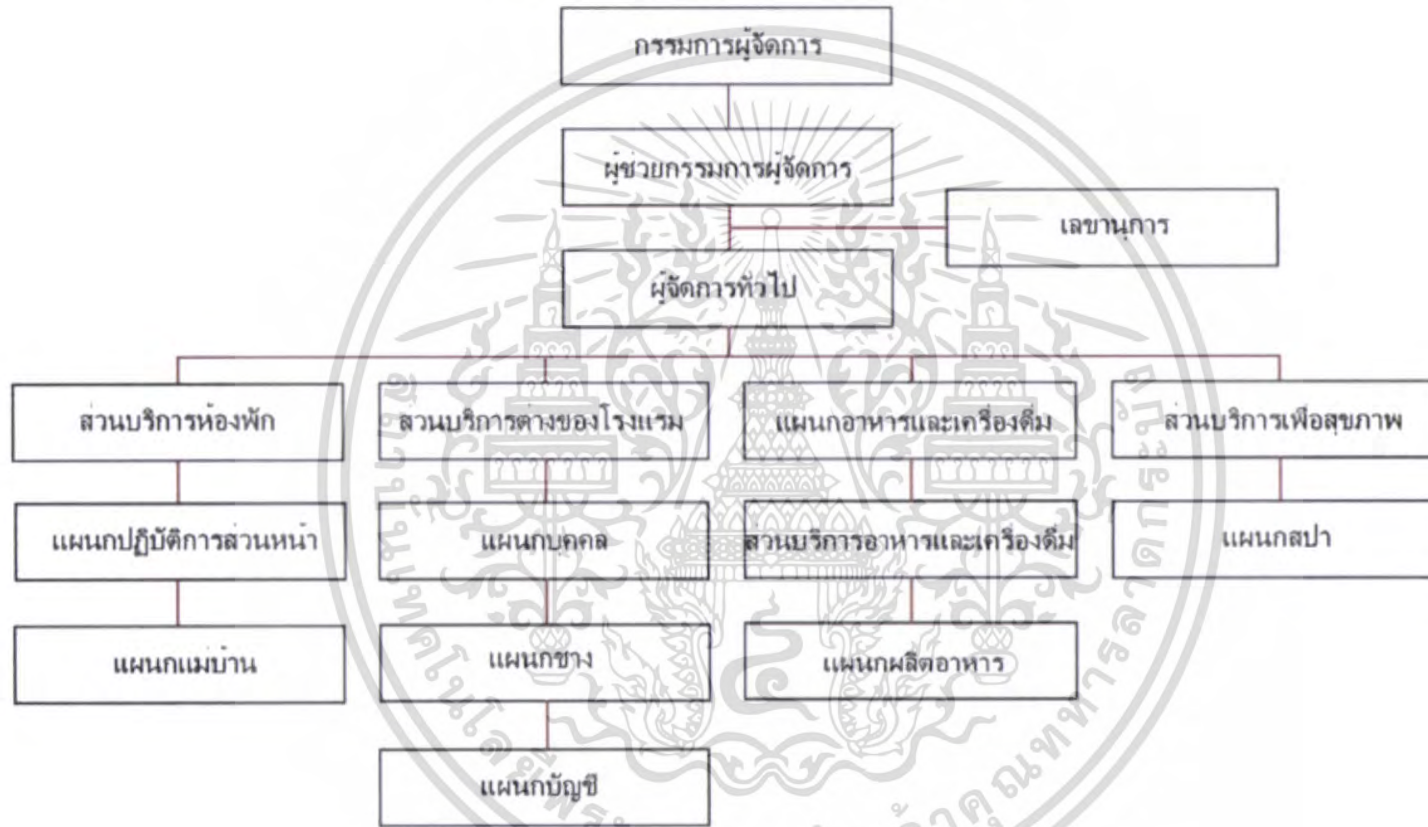
(ก) เจ้าของโครงการ เป็นผู้ดูแลกิจการทั้งหมด

(ข) ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรการ โดยมีผู้ช่วยฝ่ายต่างๆตามความเหมาะสม โดยมีหน้าที่ดังนี้

สายงานของ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท : สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

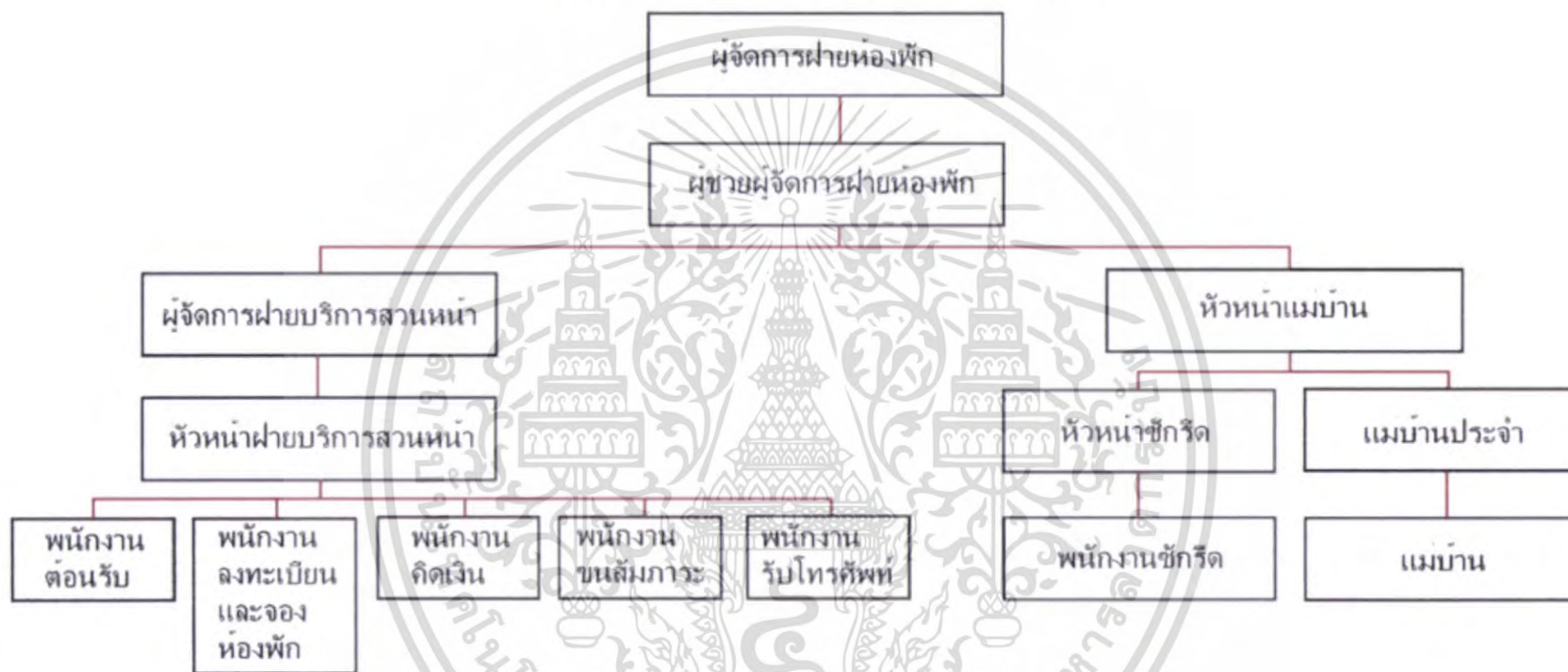
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department Of Front Office)
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department Of Food & Beverage)
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department Of Sale & Maketing)
4. ฝ่ายการเงินและบัญชี (Department Of Account & Finacial)
5. ฝ่ายบุคคล (Department Of Personel)
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department Of Engineering)
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department Of House Keeping)
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Department Of Fitness & Spa)

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโรงแรม



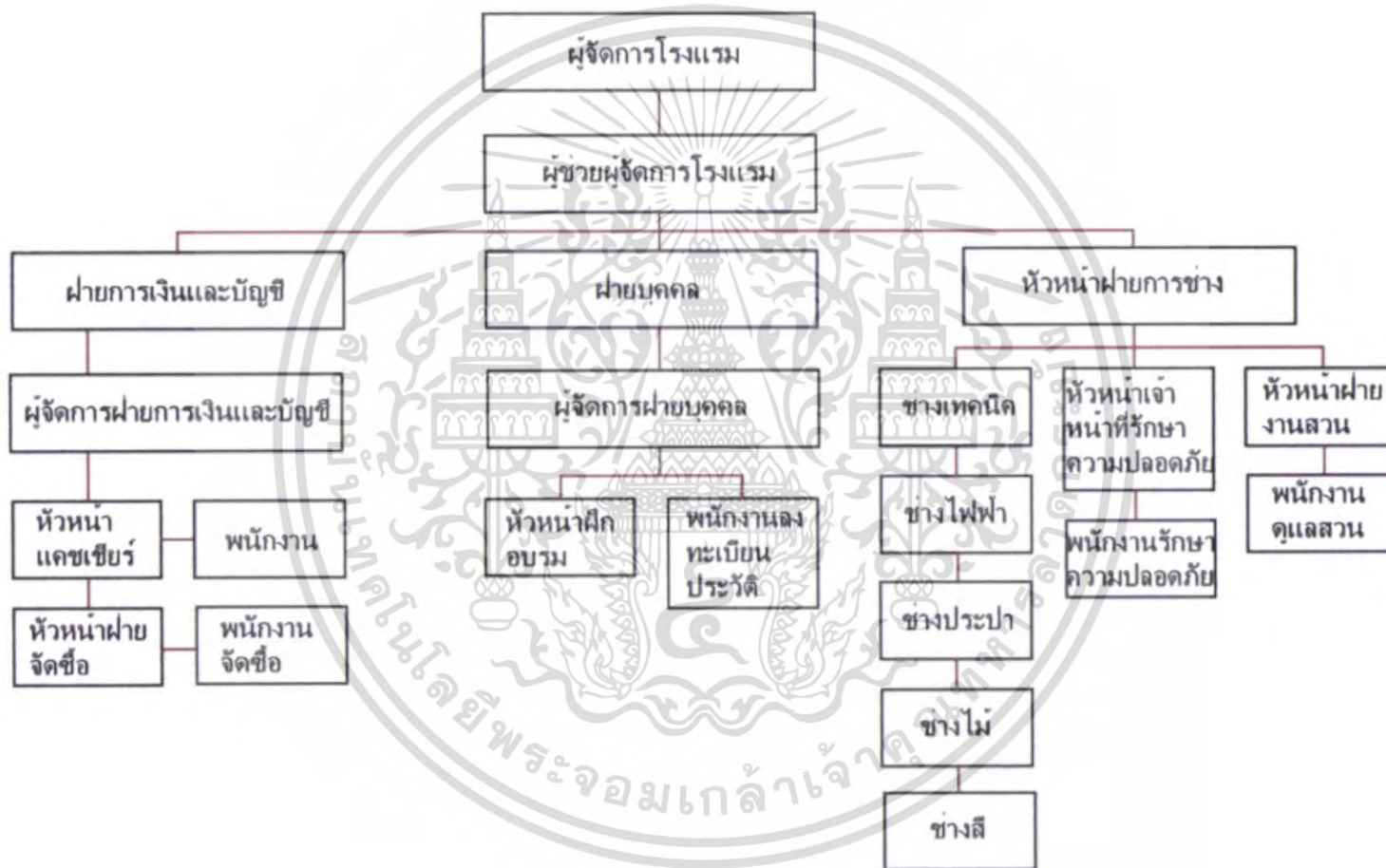
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการส่วนหน้า

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารงานทั่วไป



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารงานทั่วไป

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

3.4 อัตรากำลังของ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่าย เดอะ สโรจิน รีสอร์ท

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)			
	- ผู้จัดการรีสอร์ท	1	
	- รองผู้จัดการ	1	
	- เลขานุการ	1	
รวม		3	
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)			
	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานลงทะเบียนของห้องพัก	2	
	- พนักงานรับโทรศัพท์	2	
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- พนักงานขนสัมภาระ	4	
	- พนักงานเปิดประตู	2	
รวม		14	
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)			
	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการส่วน COFFEE SHOP	1	
	- กัปตัน	2	
	- พนักงานเสิร์ฟอาหาร	4	
	- หัวหน้าฝ่าย ส่วนห้องพัก	1	
	- พนักงานบริการห้องพัก	2	
	- หัวหน้าพ่อกครัว	1	
	- ผู้ช่วยพ่อกครัว	1	
2.2 ส่วนครัว	- ผู้ประกอบอาหาร	6	
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	6	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่าย เดอะ สโรจิน รีสอร์ท (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
	- พนักงานพัสดุ	2	
รวม		34	
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงาน	2	
3.2 ส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
3.3 ส่วนสนับสนุน	- พนักงานประชาสัมพันธ์	2	
	- เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	1	
รวม	- พนักงานต้อนรับและบริการ	2	
		13	
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)			
4.1 แผนกแคชเชียร์ ใหญ่	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
4.2 แผนกจัดซื้อ	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการ ต่างๆ	5	
	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	2	
รวม	- พนักงานจัดซื้อ		
		11	

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่าย เดอะ สโรจิน รีสอร์ท (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)			
	- หัวหน้าฝ่ายบุคคล	1	
	- หัวหน้าฝึกอบรม	1	
	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ	2	
รวม		4	
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)			
	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิค	4	
	- ช่างไม้และช่างสี	4	
	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	8	รับเหมา
	- หัวหน้าฝ่ายงานสวน	1	เปลี่ยนเวณ
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	6	
รวม		20	
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)			
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำบ้านพัก	7	
	- แม่บ้านทำความสะอาด	5	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	5	
รวม		19	
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Fitness & spa)			
	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- - พนักงานเสริมสวย	2	
	- - พนักงานนวด ไทย	4	
	- - พนักงาน TERATMET	4	
	- - ฝ่ายแนะนำลูกค้าและบริการ	4	

1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่าย เดอะ สโรจิน รีสอร์ท (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
รวม		15	
รวมทั้งหมด		133	

สรุป จำนวนบุคลากรของ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท ทั้งหมด 133 คน ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก 2.375 คน ต่อ 1 ห้องพัก

3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ

อาคารของโครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท เป็นอาคารที่สนองตอบความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้บริการสามารถแบ่งผู้ใช้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- (ก). ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ
- (ข). เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม มีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่ที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ
- (ค). พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- (ก). แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรม แบ่งได้ดังนี้ คือ
 - Commercial เป็นแขกประเภทเกี่ยวกับธุรกิจ พวกนี้จะมีความเป็นพิธีพิถันสูง จึงต้องคอยดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ
 - F.I.T. (Freelance Individual Traveller) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือมาพักเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Group Tour เป็นประเภทที่มามากที่สุด มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว

(ข). แยกในประเทศ สามารถแบ่งได้ คือ

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของโรงแรม และส่วนบริการอื่นๆของโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ นับเป็นนโยบายสำคัญของทางโรงแรมที่นอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดเลี้ยง ฯลฯ
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทาง เมื่อถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงาน แล้วจึงไปปฏิบัติหน้าที่ ถึงเวลาพัก กลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิก จึงตอกบัตรออก

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่ การปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

3.5.1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

(ก) ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 หัก

หัตถ์ที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

หัตถ์ที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

หัตถ์ที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. แผนกทะเบียน

หน้าที่

- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าพักของแขก
- เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
- ดือนรับแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อกับพนักงานในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่าของห้องไว้ไหม ถ้าไม่หาห้องโดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหน จึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกที่เรียกว่า บัตรจดนามในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อคู่ให้ถูกต้องและมอบกุญแจ

- ในกรณีที่เป็นการ Group Tour ไกด์จะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็คจากนั้นให้ใบจดนามให้แขกกรอกแล้วมอบกุญแจ บอกตำแหน่งห้อง

- เมื่อทำการ Check In แล้วจะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนเพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวันแล้วแจ้งไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคิมเพื่อบริการแก่แขกอย่างเรียบร้อย

- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก สามารถนำกุญแจมาฝากได้

2. ประชาสัมพันธ์

หน้าที่

- ด้อนรับแขกและผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้าของที่ระลึก
- บริการด้านไปรษณีย์และ โทรเลข

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยวที่ชื่อของหรือแผนที่

- จัดซื้อผู้มาติดต่อกับทางโรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก

- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางรีสอร์ท เช่น จัดเลี้ยง

- มีตาราง ราคาห้องพัก ไบรซ์ัวร์ต่างๆ ไว้บริการแก่แขก

- รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วเขียนไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่เมื่อแขกรับกุญแจ

3. Front Cashier

หน้าที่

- เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก
- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียน เมื่อแขก Check In แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ห้องพักที่แขกพักว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้าง โคนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินจะต้องทำการแลกเปลี่ยนไว้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

4. Safe Deposit

หน้าที่

- รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝาก ต้องนำไปเก็บในเซฟ

5. Reservation

หน้าที่

- จองห้องพักแบบต่างๆให้แขก
- กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องแบบไหน แล้วเช็คกับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำเนาอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

6. แผนกรับโทรศัพท์ (Operater)

หน้าที่

- คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วโอนสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหนพูดสายกับใครแล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา แต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

7. Bell Captain

หน้าที่

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy
- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของ พนักงานจะออกตัวไว้ให้และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าเพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมลงเวลา Check In, Check Out

8. Bell Boy

หน้าที่

- บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพักจะออกไปรับกระเป๋านำมายังเคาน์เตอร์เพื่อ Check In แล้วนำไปยังห้องพัก
- รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไปรับกระเป๋าสัมภาระแล้วส่งของไปยังรถของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กรณีที่แขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

(จ) ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่ อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้าพัก รับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก
- กรณีมาหลายคนอาจนั่งรอบางที่อาจไปรอบบริเวณ Open Coffee
- กรณีมากับ Group Tour โกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ล็อบบี้
- แขกอาจใช้บริเวณล็อบบี้เป็นที่ชุมนุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอบบริเวณล็อบบี้ อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้น ไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้
- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ
- เพื่อรอที่จะติดต่อกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานใน โรงแรม
- มีการเข้ามาใช้บริการในส่วนของ spa

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน ล็อบบี้เฉพาะ (Lobby Lounge)

(ก) ผู้ให้บริการ

1. บาร์เทนเดอร์ (Bartender)

หน้าที่

- ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงานบริการ
- ผสมเครื่องดื่มหรือจัดหาอาหาร

กิจกรรม

- รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสิร์ฟให้คาน์เตอร์
- วางไว้บนคาน์พนักงานจะนำไปส่งให้กับแขก
- พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่แคชเชียร์

2. พนักงานเสิร์ฟชาย/หญิง (Walter/Waltress)

หน้าที่

- ให้บริการแก่แขกที่มาั่งในบริเวณล็อบบี้เกาจน์

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้บริการแก่แขกดูแลความเรียบร้อย ในล็อบบี้เกาจน์

กิจกรรม

- คอยยืนอยู่บริเวณล็อบบี้เกาจน์เพื่อแขกจะได้สั่งบริการได้โดยสะดวก

3. แคชเชียร์

หน้าที่

- คิดค่าบริการและเก็บเงิน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับรายการจากพนักงาน
- คิดเงินและเก็บเงิน
- ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน

กิจกรรม

- นั่งบริเวณคาน์เตอร์แคชเชียร์
- รับรายการจากพนักงาน
- คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี

(ข) ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

- เข้านั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงิน รับเงินทอน แล้วกลับ

3.5.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ

(ก) ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการ (Spa manager)

หน้าที่

- บริหารและจัดการงานภายในสปาให้ดำเนิน ไปอย่างราบรื่น
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในทั้งหมด

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทำหน้าที่ของตนเองตามที่รับมอบหมาย
- รับคำแนะนำการบริการของงานแต่ละครั้ง

2. ฝ่ายบำบัดหรือรักษา (Spa Therapist)

ทำหน้าที่

- ให้การบำบัด ฟันฟู และเชี่ยวชาญให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
- ประกอบด้วย นวดไทยและ TERATMET

3. ฝ่ายเสริมสวย (SALON)

ทำหน้าที่

- ให้การดูแลเสริมสวยให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

4. ฝ่ายแนะนำลูกค้า (Guest Operation)

ทำหน้าที่

- เจ้ทรีดเม้นท์ให้ลูกค้า
- เขียนรายละเอียดการทำทรีดเม้นท์ลงในใบ job order ส่งให้ Spa

Therapist เพื่อนำไปเบิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พาดูกำโปยังห้องทำทริคเมนท์
- ดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิดให้บริการ

(ก) ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการในส่วนสปาจะเป็นลูกค้าทั้งของทางโรงแรม และค่านอกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรม

- ติดต่อกับ Guest Operation เพื่อขอกิจกรรมบอเวลาที่ต้องการในการทำทริคเมนท์
- ขอคำแนะนำในการทำทริคเมนท์ (สำหรับลูกค้าที่ไม่เคยเข้าสปา)
- เปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับทำทริคเมนท์เก็บของใส่ล็อกเกอร์
- ใช้บริการตามที่ระบุไว้
- เปลี่ยนเสื้อผ้า

3.5.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

(ก) ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 หัก

หัก 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

หัก 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

หัก 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ ส่งงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำบ้านพัก

3. แม่บ้านประจำบ้านพัก

หน้าที่

- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- คอยดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

4. พนักงานประจำห้องพักรับของใหญ่

หน้าที่

- บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพักและประสานงานกับหัวหน้าแม่บ้าน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบเสมอ

5. แผนกซักกรีด - พนักงานซักกรีด

หน้าที่

- ดูแลงานผ้าทั้งหมด
- คอยดูแลความสะอาด ตรวจสอบสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(จ) ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แยกผู้มาพักภายในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนส่งกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้

- แยกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโรงแรม

สภาพแวดล้อมทั่วไปโครงการ เดอะสโรจิน รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่ 60 หมู่ 2 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงาบริเวณริมชายหาดเขาหลักตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ลักษณะโครงการประกอบด้วย

ห้องพักเดอะสโรจินประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด 56 ห้อง รวมอยู่ในตึก 2 ชั้นที่สร้างอยู่ห่างๆกัน 7 ตึก ห้องพักมี 3 แบบ คือ ห้องสโรจิน สวิต มี 14 ห้อง, ห้องพูล เรสซิเดนท์ มี 14 ห้อง, ห้องการ์เดนท เรสซิเดนท์ มี 28 ห้อง

ส่วนรับประทานอาหารมี 2 ที่ คือ ฟ้าคัส (Ficus) และดิเอจ (The Edge) ห้องอาหารฟ้าคัส มีบรรยากาศหรูหรา ตั้งอยู่กลางรีสอร์ท อยู่ใต้ร่มเงาของต้นไม้ที่เก่าแก่ ส่วนห้องอาหารดิเอจ ให้บรรยากาศที่เปิดโล่ง โปร่งสบายอยู่ทางด้านหน้าชายหาด

ส่วนโถงต้อนรับด้านหน้าเป็นเดอะสโรจิน เลาจน์ ตั้งอยู่ด้านหน้าเหนือสระบัวบานสะพรั่ง ส่วนแพทช์ เวสต์ สปา (Pathways Spa) ตั้งอยู่บนพื้นที่เงียบสงบ เหนือลำธารสายหลักที่ไหลผ่านรีสอร์ท รายล้อมด้วยบังคารธรรมชาติจากต้นไม้โกงกาง

อาณาเขตติดต่อใกล้เคียงกับโครงการมีดังนี้

ทิศเหนือ

ติดต่อกับทะเลอันดามันชายหาดปะการัง

ทิศใต้

ติดต่อกับถนนด้านหน้าโครงการ

ทิศตะวันออก

ติดต่อกับที่สวนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว

ทิศตะวันตก

ติดต่อกับที่สวนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผัง เดอะ สโรจิน รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงทางทิศเหนือติดต่อกับทะเลอันดามัน ชายหาดปะการัง



ภาพที่ 4.3 แสดงทางทิศใต้ติดต่อกับถนนทางเข้าโครงการ



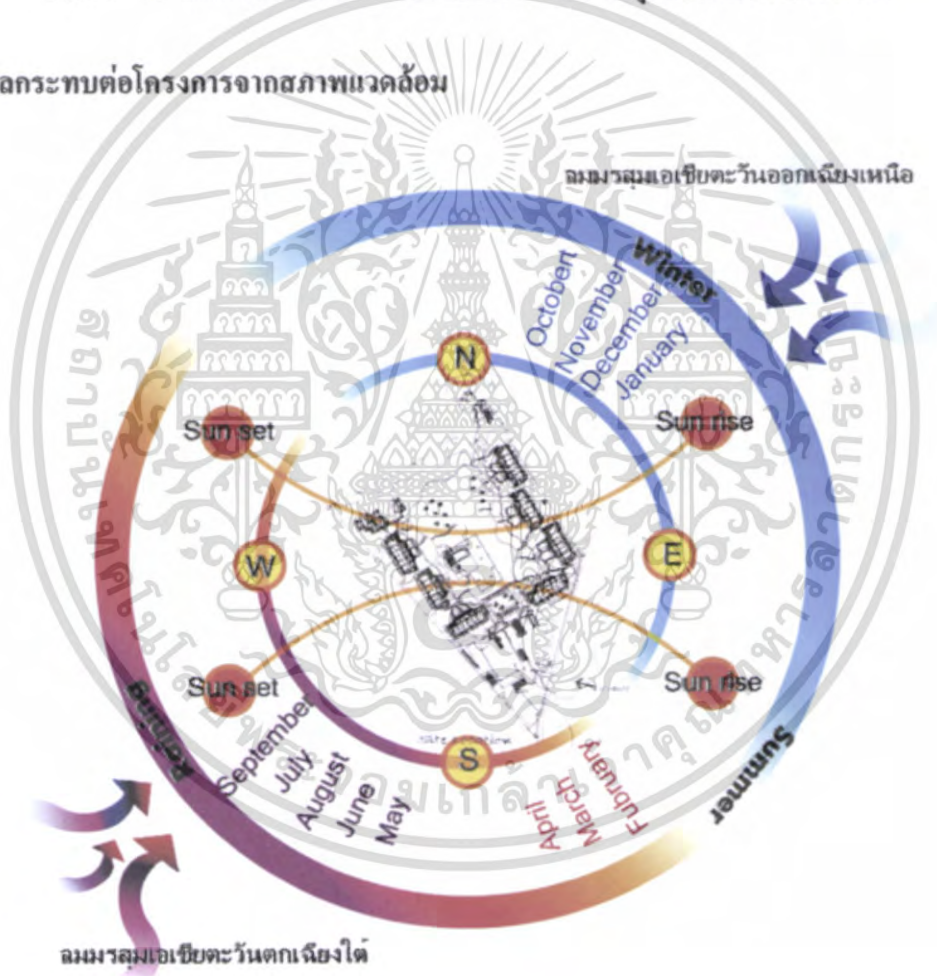
ภาพที่ 4.4 แสดงทางทิศตะวันตกติดต่อกับพื้นที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงทางทิศตะวันออกติดต่อกันที่ส่วนบุคคลเป็นสวนมะพร้าว

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



ฤดูร้อน มกราคม – เมษายน

ฤดูฝน พฤษภาคม – ธันวาคม

ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรม ดังนี้
เสียง

มีผลกระทบไม่มากนักจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ เพราะตัวอาคารห่างจากถนนหลักมากแต่ผลกระทบของเสียงจะมาจากทางเข้าโครงการซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงแต่ไม่มาก การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ

แสงแดด

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคใต้ของประเทศไทย ตั้งอยู่ประมาณ เส้นรุ้งที่ 8 34 ลิปดา เส้นแวงที่ 98, 31 ลิปดา สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้
แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารซึ่งแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มอาคารสาธารณะ คือ อาคารโถงทางเข้า, อาคารโถงต้อนรับ, อาคารห้องอาหาร, outdoor dining และส่วนของกลุ่มอาคาร spa , แสงแดดจะไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด เพราะได้มีการวางกลุ่มต้นไม้ในแนวของผังอาคารสาธารณะซึ่งอาคารเหล่านี้จะได้รับแสงโดยตรงในช่วงเช้าและบ่าย การแก้ปัญหาโดยมีการใช้กระจกกรองแสงบางส่วนและม่านบังแดดเพื่อลดปริมาณแสงและความร้อน

กลุ่มอาคารห้องพัก เนื่องจากมีการจัดอาคารให้หันหน้าทางด้านทิศเหนือ, ทิศตะวันออก และทิศตะวันตกจึงมีผลกระทบของแสงในช่วงเช้าและบ่ายเป็นส่วนมาก การแก้ปัญหาโดยมีการใช้กระจกกรองแสงบางส่วนและม่านบังแดดเพื่อลดปริมาณแสงและความร้อนและปลูกต้นไม้ให้เกิดความร่มรื่นแก่ห้องพัก

ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) , ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านหลังและด้านข้างของโครงการ ตัวอาคารกลุ่มด้านหลังและด้านข้าง จะได้รับผลกระทบไม่มากนักได้มีการปลูกต้นไม้ทรงสูงที่จะช่วยกันลมที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคารอีกทั้งมีสวนมะพร้าวข้างเคียงรับแรงปะทะ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านข้างและด้านหน้าของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ อาคารโถงต้อนรับ, อาคารในกลุ่มบริการห้องพัก ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านข้างและด้านหน้าของโครงการ ซึ่งผลกระทบกับอาคารที่ได้รับคือ อาคารโถงต้อนรับ , กลุ่มอาคาร VILLA การแก้ปัญหาได้มีการปลูกแนวต้นไม้เพื่อรับลมและตัวอาคารได้มีชายคาที่ยื่นออกมาพอที่จะช่วยกันลมฝนที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคาร

ฝน

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือ เดือนพฤษภาคม - ธันวาคม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง ในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ OUTDOOR DINING, กลุ่มอาคารห้องพัก ถ้าเวลาฝนตกเข้ามาก็จะส่งผลกระทบต่อทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่ง ปัญหาได้มีการปลูกแนวต้นไม้เพื่อรับลมและตัวอาคารได้มีชายคาที่ยื่นออกมาพอที่จะช่วยกันลมฝนที่จะพัดเข้าสู่ตัวอาคาร แต่ทางเดินไม่สำคัญมากนักเพราะต้องการสร้างบรรยากาศแบบสัมผัสธรรมชาติ

4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

รูปแบบสถาปัตยกรรม

โครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท อาคารที่ทำการศึกษประกอบด้วยกลุ่มอาคาร คือ อาคารบริการ ส่วนโถงต้อนรับด้านหน้า โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างหลังคาเป็นเหล็กเป็นอาคารชั้นชั้นเดียว ส่วนอาคาร Restaurant (Ficus) และ Beach Front (Edge) เป็นห้องอาหารจะเป็นอาคารชั้นเดียว ส่วนอาคารห้องพัก โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคามุงกระเบื้อง ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน และอาคารกลุ่มสปาจะเป็นอาคารเดี่ยวแยกเป็นส่วนๆ ที่เชื่อมกันด้วยทางเดิน

การจัดพื้นที่ใช้สอย แบ่งตามอาคารดังนี้

อาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคารชั้นเดียว ประกอบด้วยส่วน

- Lobby Hall
- สำนักงานส่วนหน้า
- Library
- Lobby Lounge
- Fitness

อาคารห้องรับประทานอาหาร (Ficus) เป็นอาคารชั้นเดียว ประกอบด้วยส่วน

- Restaurant
- Beverage

อาคารห้องรับประทานอาหาร (Edge) เป็นอาคารชั้นเดียว ประกอบด้วยส่วน

- Floor Restaurant
- Broad Terraces Step

อาคารแพทช์ เวสต์ สปา (Pathways Spa) เป็นอาคารชั้นเดียว ประกอบด้วยส่วน

- Hall area
- Office

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Terrace
- Sala single
- Sala Double

อาคารบ้านพัก เป็นอาคาร 2 ชั้น ประกอบด้วยส่วน

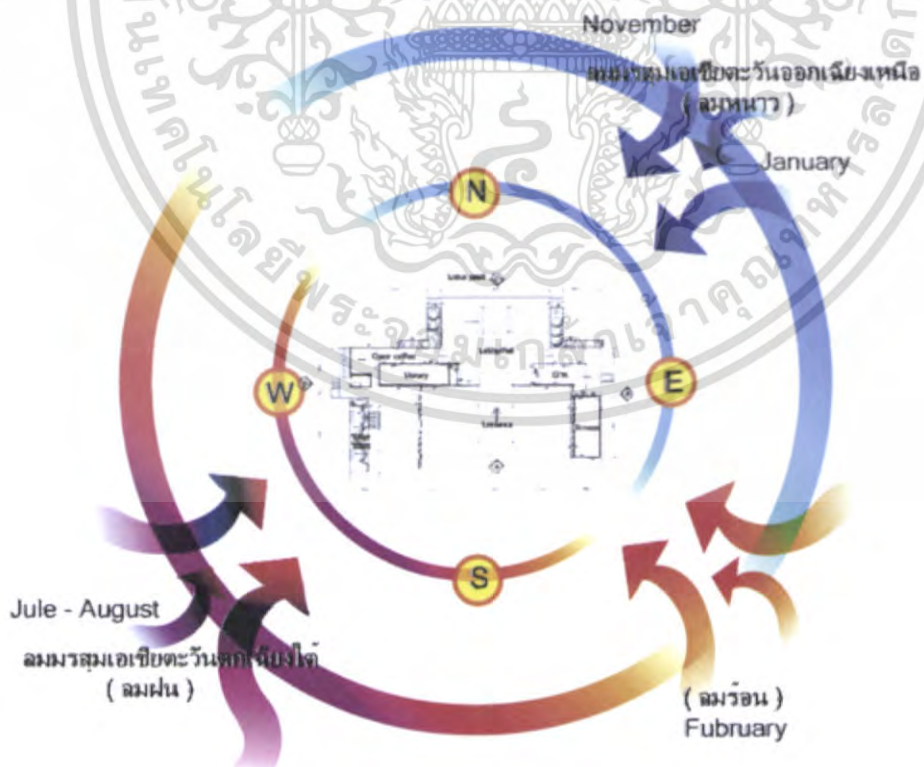
- ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย ห้องพัก 2 แบบ ได้แก่ ห้องพูล เรสซิเดนซ์ มี 2 ห้อง , ห้องการ์เดน เรสซิเดนซ์ มี 4 ห้อง
- ชั้นที่ 2 เป็นห้องสโรจิน สวิต มี 2 ห้อง

4.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

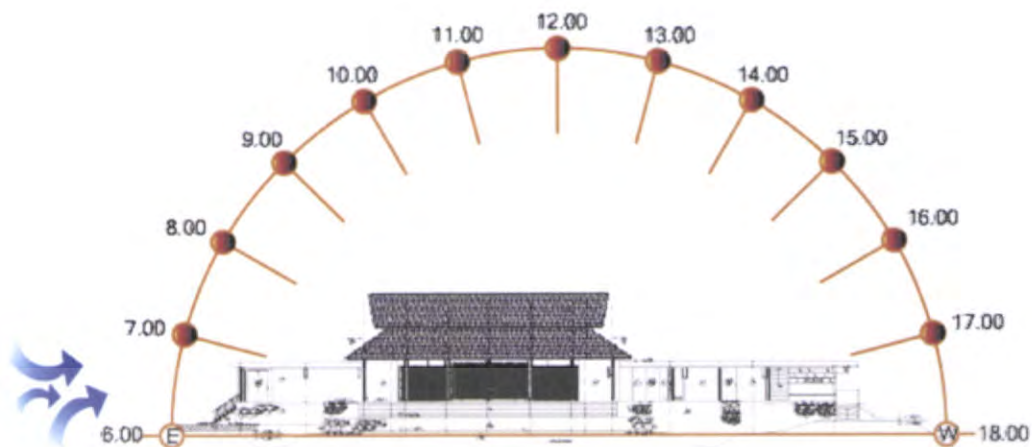
- อาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคารชั้นเดียว
- อาคารห้องรับประทานอาหาร (Ficus) เป็นอาคารชั้นเดียว
- อาคารห้องรับประทานอาหาร (Edge) เป็นอาคารชั้นเดียว
- อาคารแพทช์ เวสต์ สปา (Pathways Spa) เป็นอาคารชั้นเดียว
- อาคารบ้านพัก เป็นอาคาร 2 ชั้น มีห้อง 3 แบบ ห้องสโรจิน สวิต, ห้องพูล เรสซิเดนซ์, ห้องการ์เดน เรสซิเดนซ์

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารโถงต้อนรับ



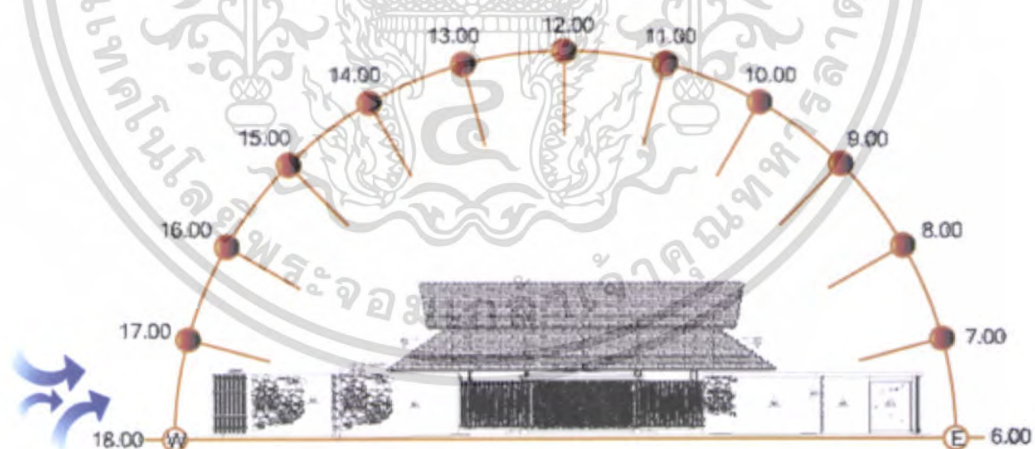
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผลรวมอุณหภูมิประจำวันของจังหวัด

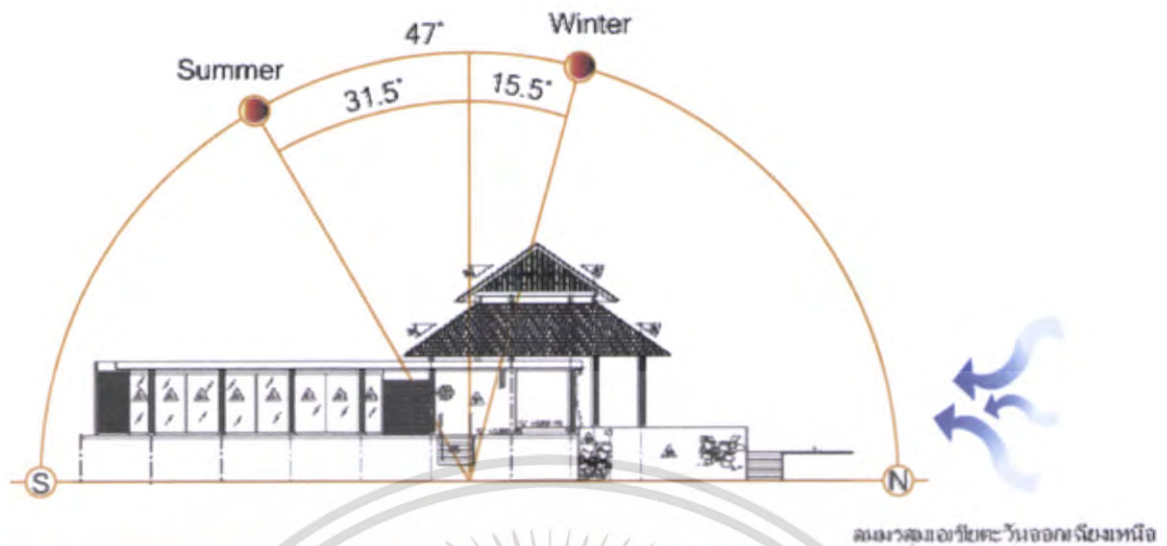
ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารโรงต้อนรับ ด้านทิศเหนือ



ผลรวมอุณหภูมิประจำวันของจังหวัด

ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารโรงต้อนรับ ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารโรงคั่วรับ ด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารโรงคั่วรับ ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารโดงค้อนรับ

อาคารโดงค้อนรับ			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าและบ่ายไม่ค่อยมีผลกระทบ เพราะตัวอาคารอยู่ตามแนวด้านทิศตะวันออก และทิศตะวันตก	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะมีชายคาลักษณะที่ยื่นออกมาทับกันฝน
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนขอบบริเวณโดงค้อนรับ เพราะอาคารเปิดทำให้แสงส่องเข้ามาซึ่งในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 - 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน - ฤดูฝน) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	- มีผลกระทบพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาซึ่งส่วนหน้าของตัวอาคารบางส่วน การแก้ปัญหาโดยการใช้อุปกรณ์ที่กันน้ำได้ ปักคั้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามาซึ่งตัวอาคาร

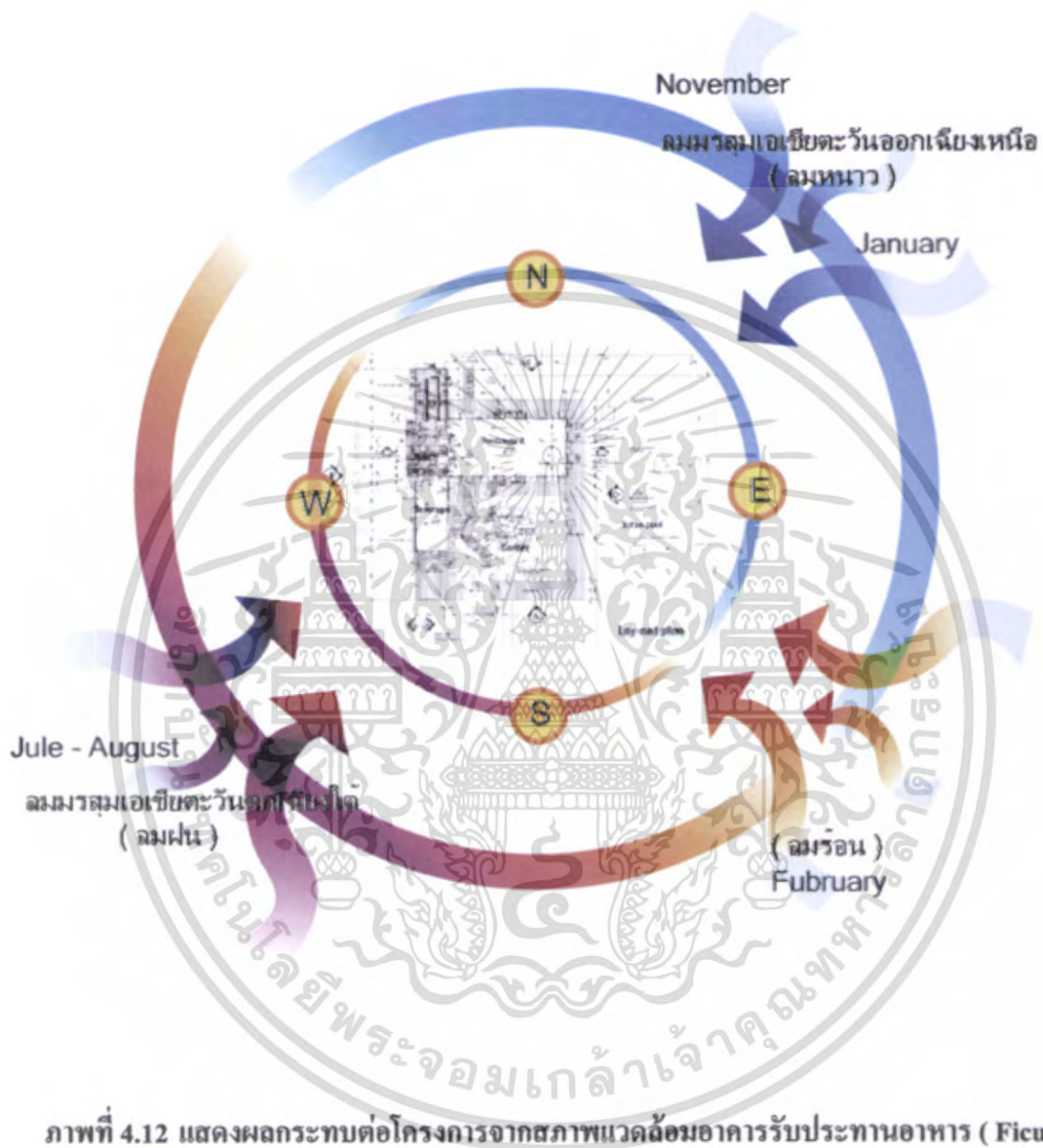
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อดัชนีอาคารโด่งต้อนรับ (ต่อ)

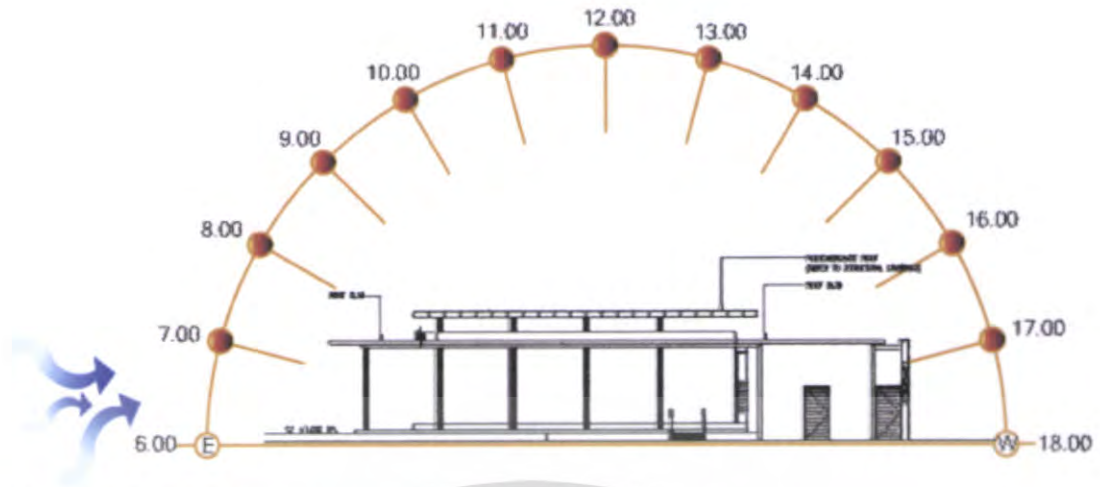
อาคารโด่งต้อนรับ			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะส่องไปทางทิศใต้ แสงแดดจะสาดเข้าในส่วนหน้าทางเข้าของโครงการที่ได้รับแสงแดดโดยตรงเป็นอาคารเปิดในช่วงเวลา 9.00 – 15.30 น.	- มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิด แต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	- มีผลกระทบจากลมฝนแต่มีการแก้ไขอาคารให้มีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาคลุมและปลูกแนวไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงเย็นไม่มีผลกระทบมากเพราะมีการปลูกแนวไม้เพื่อช่วยลดความร้อน	- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่จะพัดมาค้ำนี้มีผลกระทบในส่วนด้านหน้าและด้านข้างแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรง	- มีผลกระทบบ้างในส่วนของ Lobby Lounge ที่อยู่ด้านข้างอาคาร การแก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำได้ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารรับประทานอาหาร (Ficus)



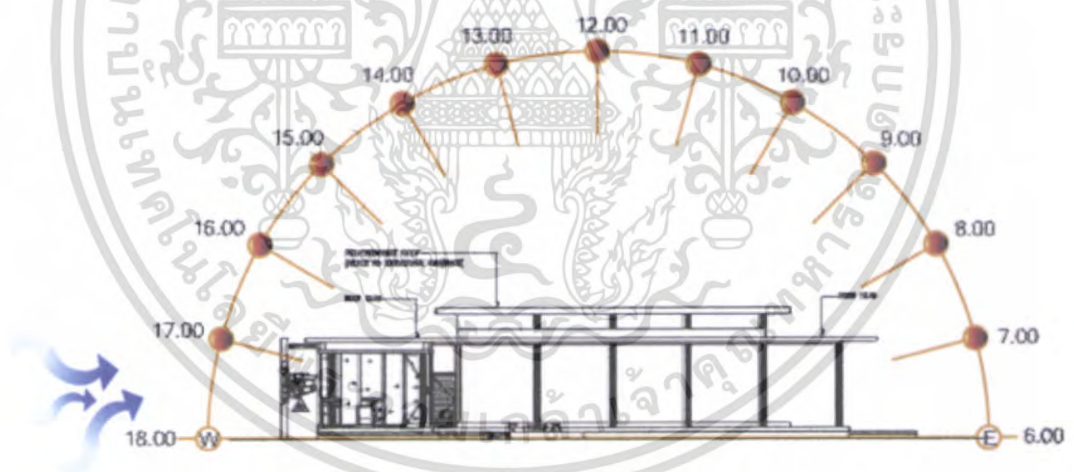
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผลกระทบของทิศทางลมจากเหนือ

ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร (Ficus)

ด้านทิศเหนือ

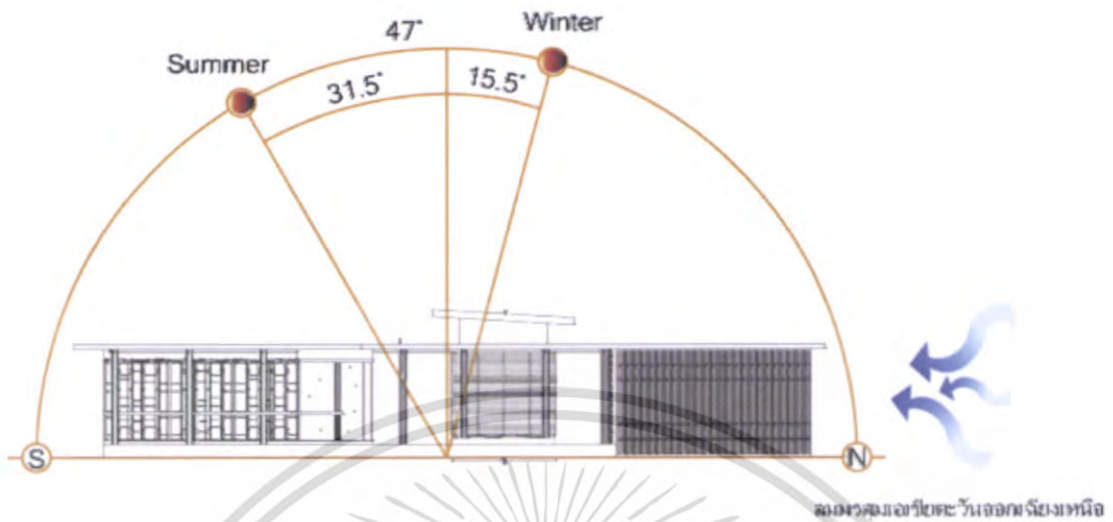


ผลกระทบของทิศทางลมจากใต้

ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร (Ficus)

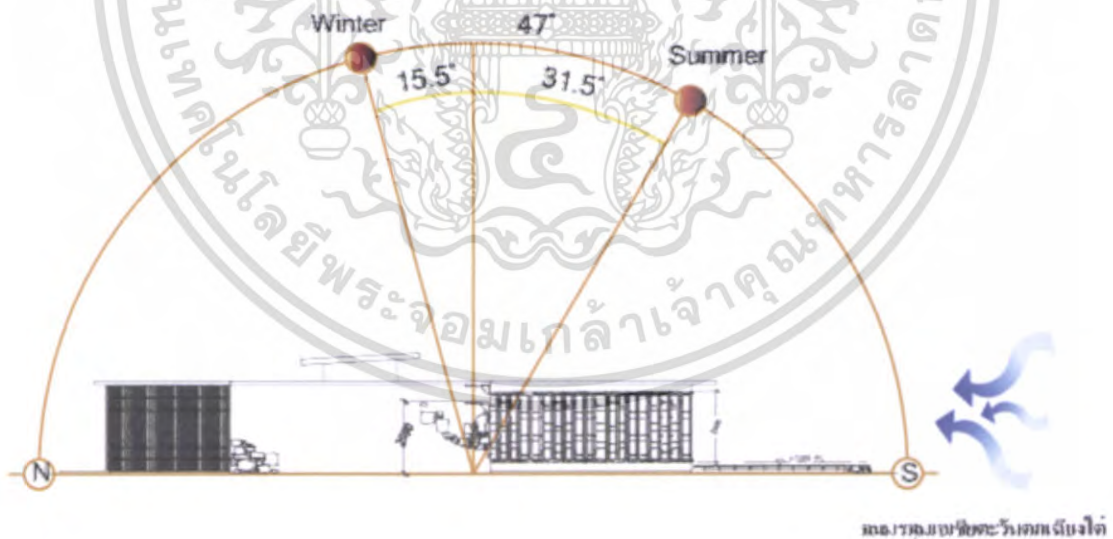
ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร (Ficus)

ด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารรับประทานอาหาร (Ficus)

ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารรับประทานอาหาร (Ficus)

อาคารรับประทานอาหาร (Ficus)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในส่วนของด้านข้างบริเวณรับประทานอาหาร ทำให้แสงส่องเข้ามายังห้องด้านทิศตะวันตกไม่มากนักในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีการปิดเปิดได้	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาดและวัสดุที่ใช้ก็เป็นวัสดุธรรมชาติ
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของที่นั่งด้านนอกอาคาร ไม่มีผลกระทบมากเพราะมีต้นไม้ใหญ่บังเป็นร่มเงา	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดอีกทั้งมีอาคารอื่นๆรับแรงลม	-ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารรับประทานอาหาร (Ficus) (ต่อ)

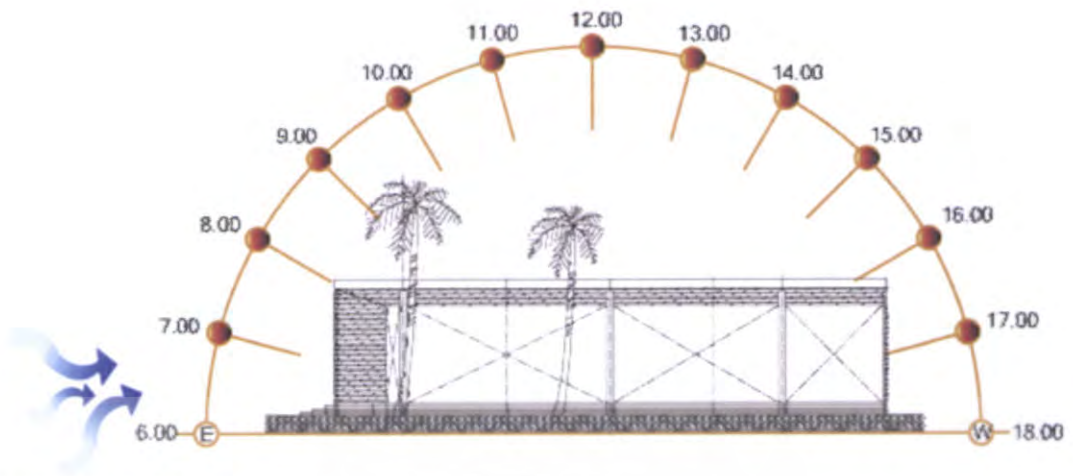
อาคารรับประทานอาหาร (Ficus)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ่อนไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบไม่มากเพราะมี ต้นไม้ใหญ่บังเป็นร่มเงา	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะอาคาร มีลักษณะเป็นอาคาร เปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมาและมีต้นไม้ใหญ่ บังรับแรงลม	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารเปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม - พฤษภาคม) จะเอียง ไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ แสงต้องเข้ามายังด้านหลังตัว อาคารแสงจะต้องเข้าบริเวณที่นั่ง รับประทานอาหาร ในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้ที่จะพัดมาด้าน นี้ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าใด	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเพราะอาคารมี ลักษณะมีชายคาที่ยื่น ออกมามาก กั้นฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารรับประทานอาหาร (Edge)



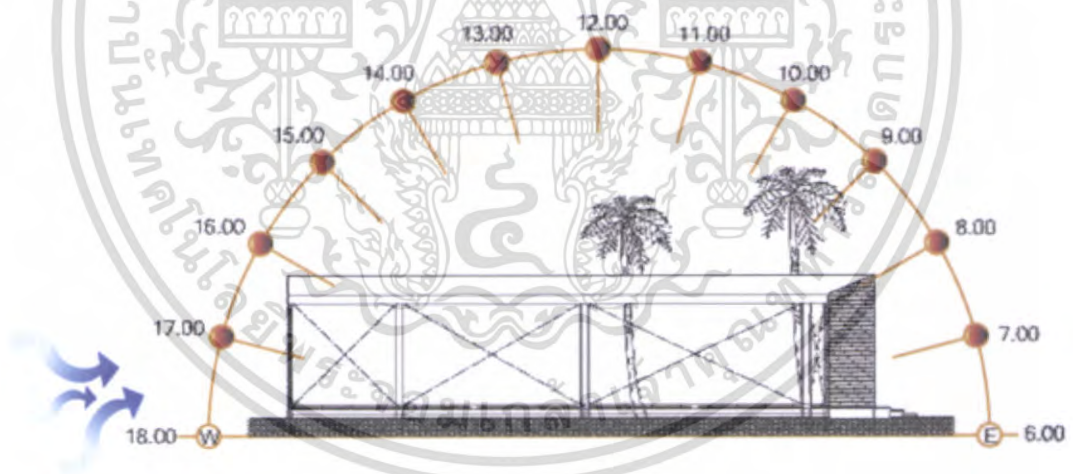
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผลรวมลมภายในระดับจากกรณีเหนือ

ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารรับประทานอาหาร (Edge)

ด้านทิศเหนือ

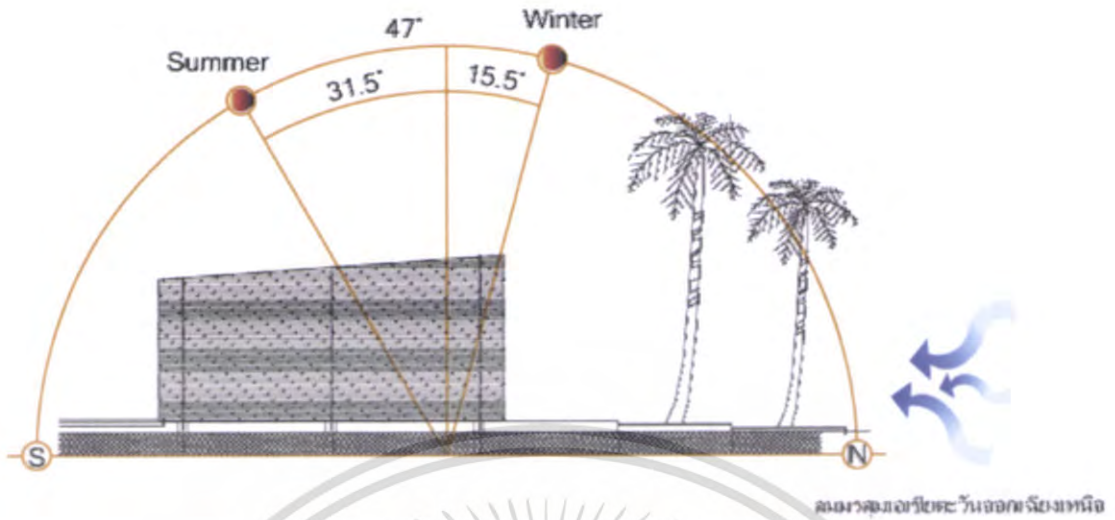


ผลรวมลมภายในระดับจากกรณีใต้

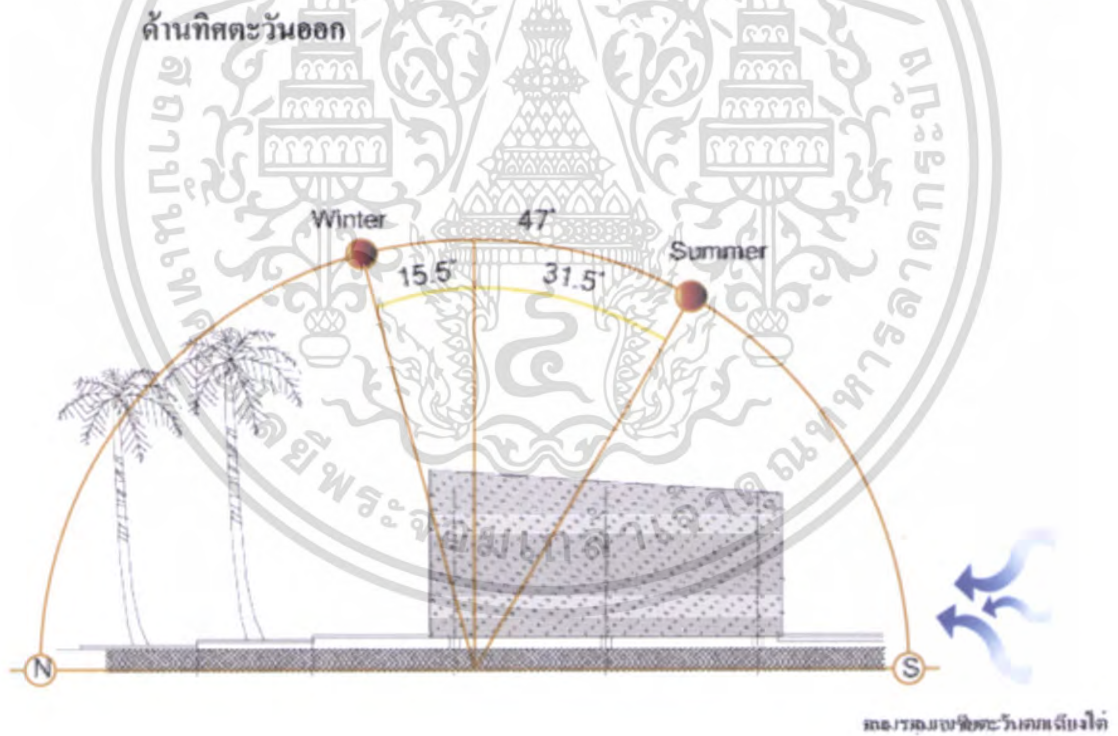
ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารรับประทานอาหาร (Edge)

ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารรับประทานอาหาร (Edge)



ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารรับประทานอาหาร (Edge)

ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารรับประทานอาหาร (Edge)

อาคารรับประทานอาหาร (Edge)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกมีผลกระทบในส่วนของด้านข้างและบริเวณรับประทานอาหาร ส่วนที่เปิดโล่ง ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารมีเปิดโล่ง	-มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะที่เปิดโล่ง แคว้นตูดที่ใช้ก็เป็นวัสดุธรรมชาติ แก้ว โยคิติมาน สำหรับกันฝนด้านข้างตัวอาคาร
ด้านทิศใต้	-แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของที่นั่งด้านนอกตัวอาคาร ไม่มีผลกระทบมาก เพราะตัวอาคารมีลักษณะที่เปิดโล่งรับลมทะเล และถ่ายเทอากาศได้ดี	-ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) มีผลกระทบมากเพราะลักษณะเป็นอาคารที่เปิดโล่ง แก้ว โยคิติมาน โดยการปลูกแนวต้นไม้รับแรงลม	-มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะที่เปิดโล่ง แคว้นตูดที่ใช้ก็เป็นวัสดุธรรมชาติ แก้ว โยคิติมาน สำหรับกันฝนด้านข้างตัวอาคาร

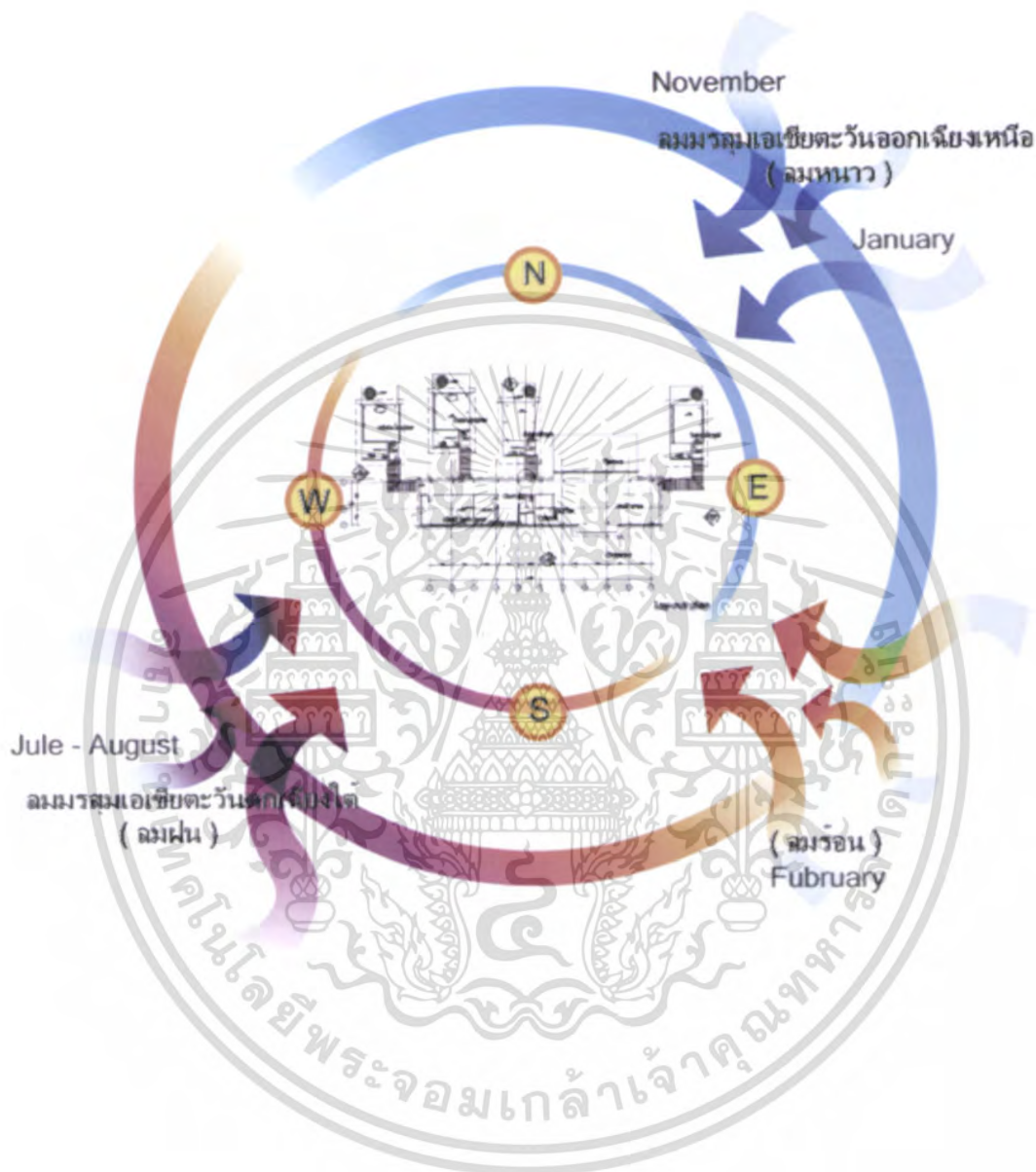
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารรับประทานอาหาร (Edge) (ต่อ)

อาคารรับประทานอาหาร (Edge)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะส่องไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบมากเพราะมี ลักษณะอาคารที่เปิดโล่ง แก้ว โดยคิดค่าใช้จ่ายสำหรับกันแดด ด้านข้างตัวอาคาร	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะเป็น ด้านข้างอาคารและ ด้านข้างของอาคารเป็น สวนมะพร้าวคอยรับ แรงลม	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะเป็น ด้านข้างของอาคาร
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเอียง ไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ แสงส่องเข้ามายังด้านหลังตัว อาคารแสงจะต้องเข้าบริเวณที่นั่ง รับประทานอาหาร ในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้ที่จะพัดมาด้าน นี้ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าใด	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะเป็น ด้านข้างของอาคาร

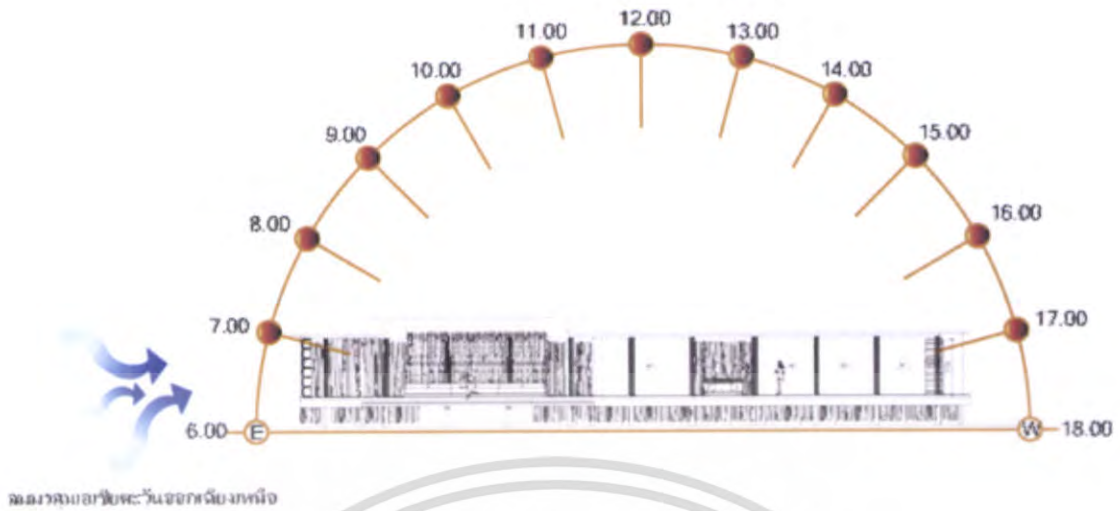
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารส่วนแพช เวย์ส สปา (Pathways Spa)

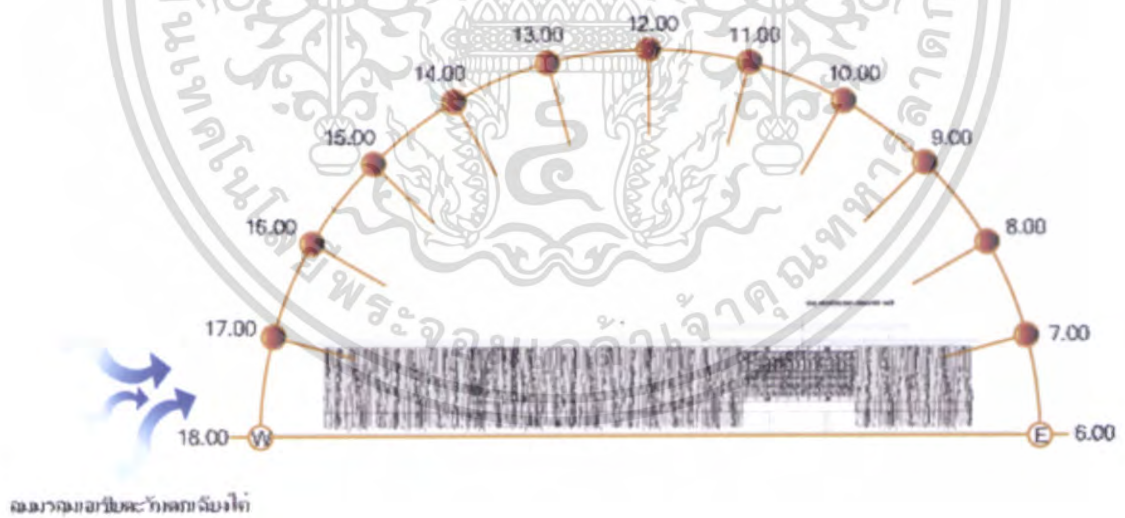


ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารส่วนแพช เวย์ส สปา (Pathways Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

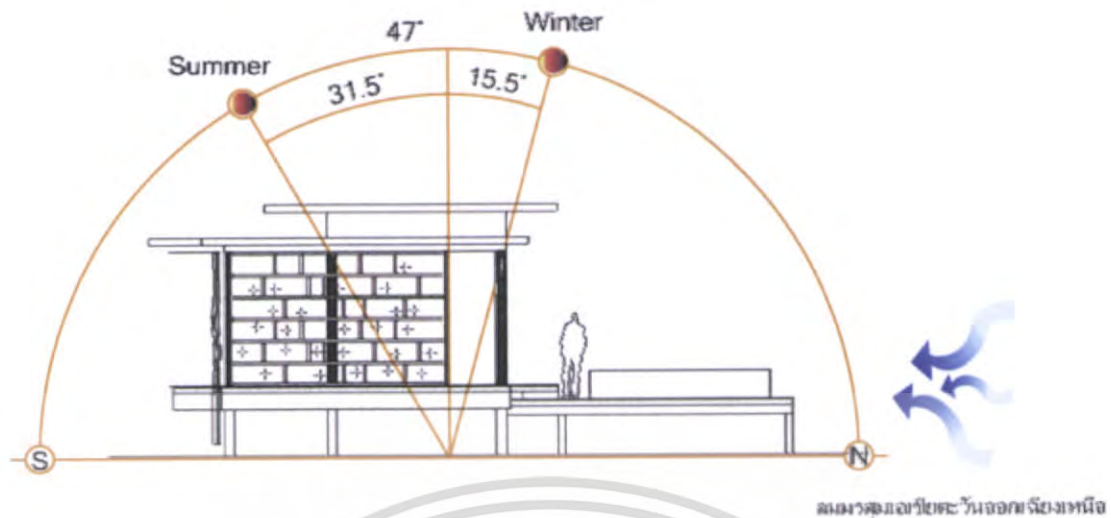


ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารส่วนแพทซ์ เวย์ส สปา (Pathways Spa) ด้านทิศเหนือ

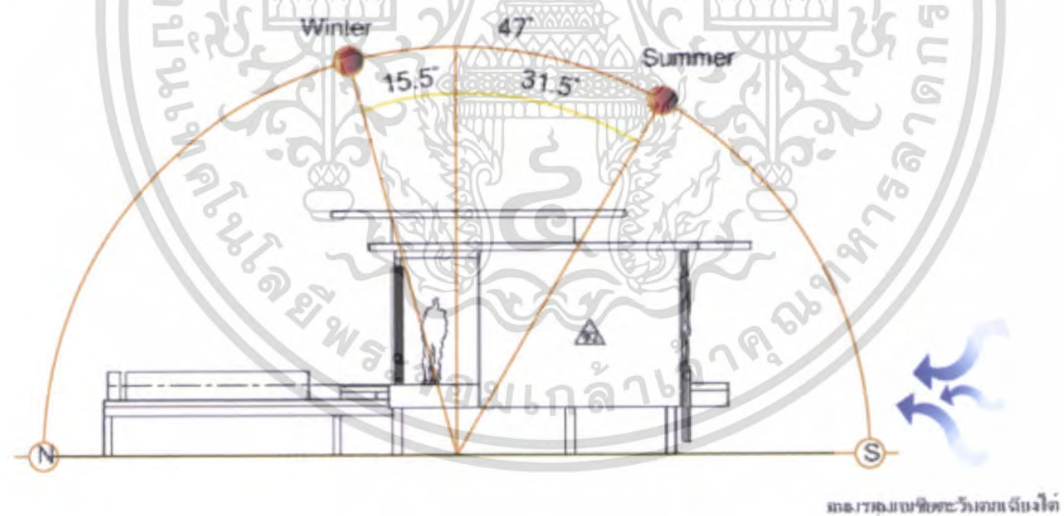


ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารส่วนแพทซ์ เวย์ส สปา (Pathways Spa) ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารส่วนแพทช์ เวย์ส สปา (Pathways Spa) ด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารส่วนแพทช์ เวย์ส สปา (Pathways Spa) ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนแพธเวย์ สปา (Pathways Spa)

อาคารส่วนแพธเวย์ สปา (Pathways Spa)			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคารด้านทิศตะวันออกแสงที่เข้ามายังภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบมากเพราะมีแนวต้นไม้ช่วยรับกระแสลม	- ไม่มีผลกระทบมากเพราะในส่วน Terrace ลักษณะเปิดโล่งอยู่เดิมซึ่งเป็นวัสดุธรรมชาติ ส่วน Hall Area มีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะไม่ค่อยมีผลกระทบ ในส่วนอาคารเพราะมีแนวต้นไม้บังไว้จะมีแสงเพียงเล็กน้อยที่ส่องมาในอาคาร ในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะ มีแนวต้นไม้คอยรับแรงปะทะ	- มีผลกระทบต่อส่วนด้านหน้า LOBBY SPA และระเบียงทางเดินเชื่อมอาคารในส่วนแก้ปัญหาโดยใช้วัสดุกันลื่น และปลูกแนวต้นไม้ไว้โดยรอบ

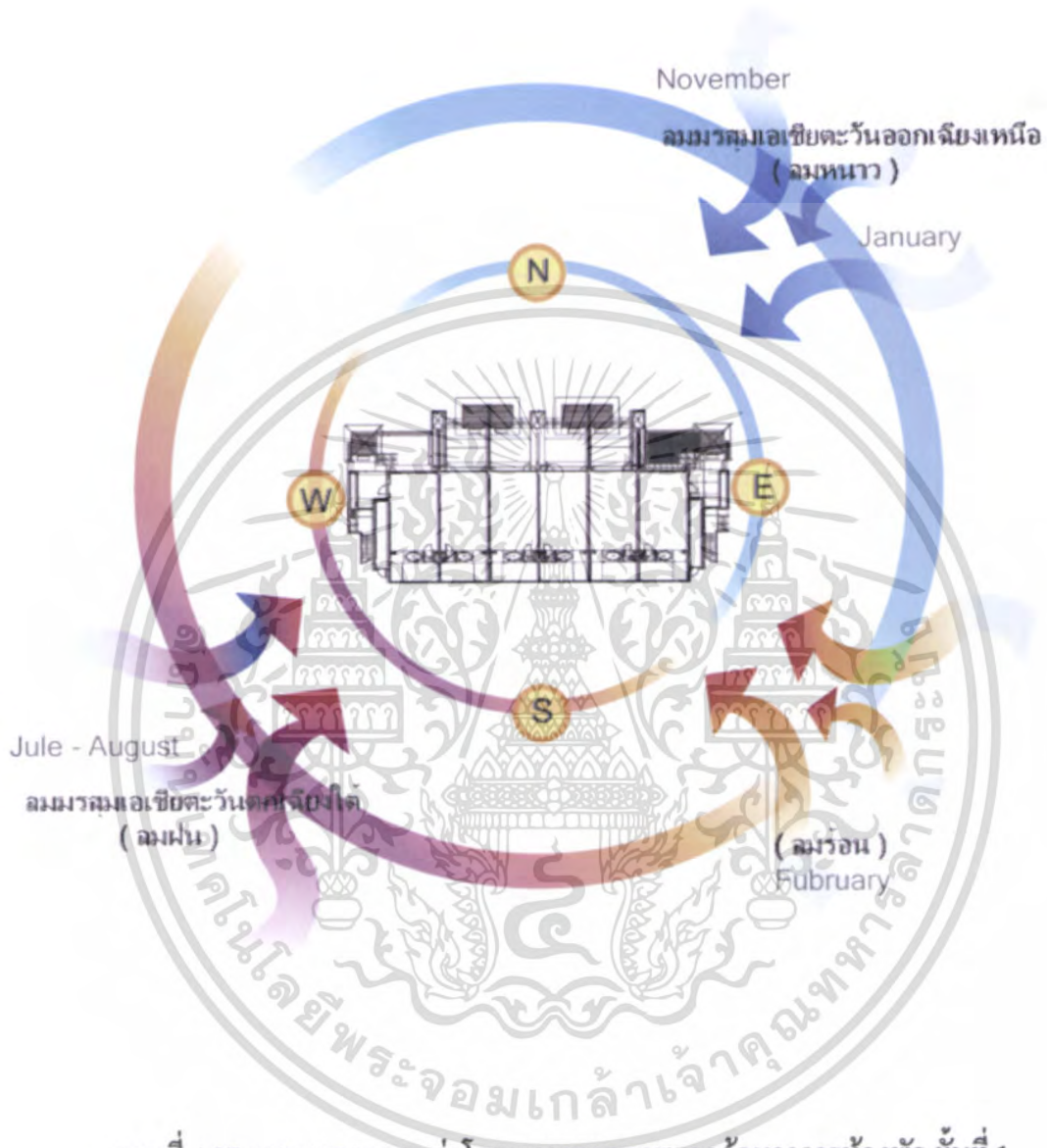
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบค่อตัวอาคารส่วนแพทช์ เวสต์ สปา (Pathways Spa)
(ต่อ)

อาคาร SPA LOBBY			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะส่องไปทางทิศใต้ จะมีผลกระทบต่อบริเวณ ด้านหน้าและด้านข้างของอาคาร เพราะเป็นในส่วนของแบบเปิด จึงทำให้ปริมาณของแสงแดดเข้ามามากการแก้ปัญหาโดยมีชายคาที่ยื่นออกมา	- มีผลกระทบพอสมควรเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดแค้มิแนวต้นไม้ทางทิศตะวันออกช่วยในเรื่องรับกระแสลม	- ไม่มีผลกระทบเท่าใดลักษณะเป็นอาคารเปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมากันฝนแดด
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม - พฤษภาคม) จะส่องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ความร้อนที่เกิดจากแสงมีมาก เพราะเป็นอาคารแบบเปิด แก้ปัญหาโดยมีชายคาที่ยื่นออกมา และปลูกต้นไม้เพื่อสร้างร่มเงา	- มีผลกระทบพอสมควรเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารเปิดแก้ปัญหาโดยปลูกแนวไม้เพื่อช่วยรับกระแสลม	- มีผลกระทบลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดแก้ปัญหาโดยค้วอาคารมีชายคาที่ยื่นออกมากันฝนแดด

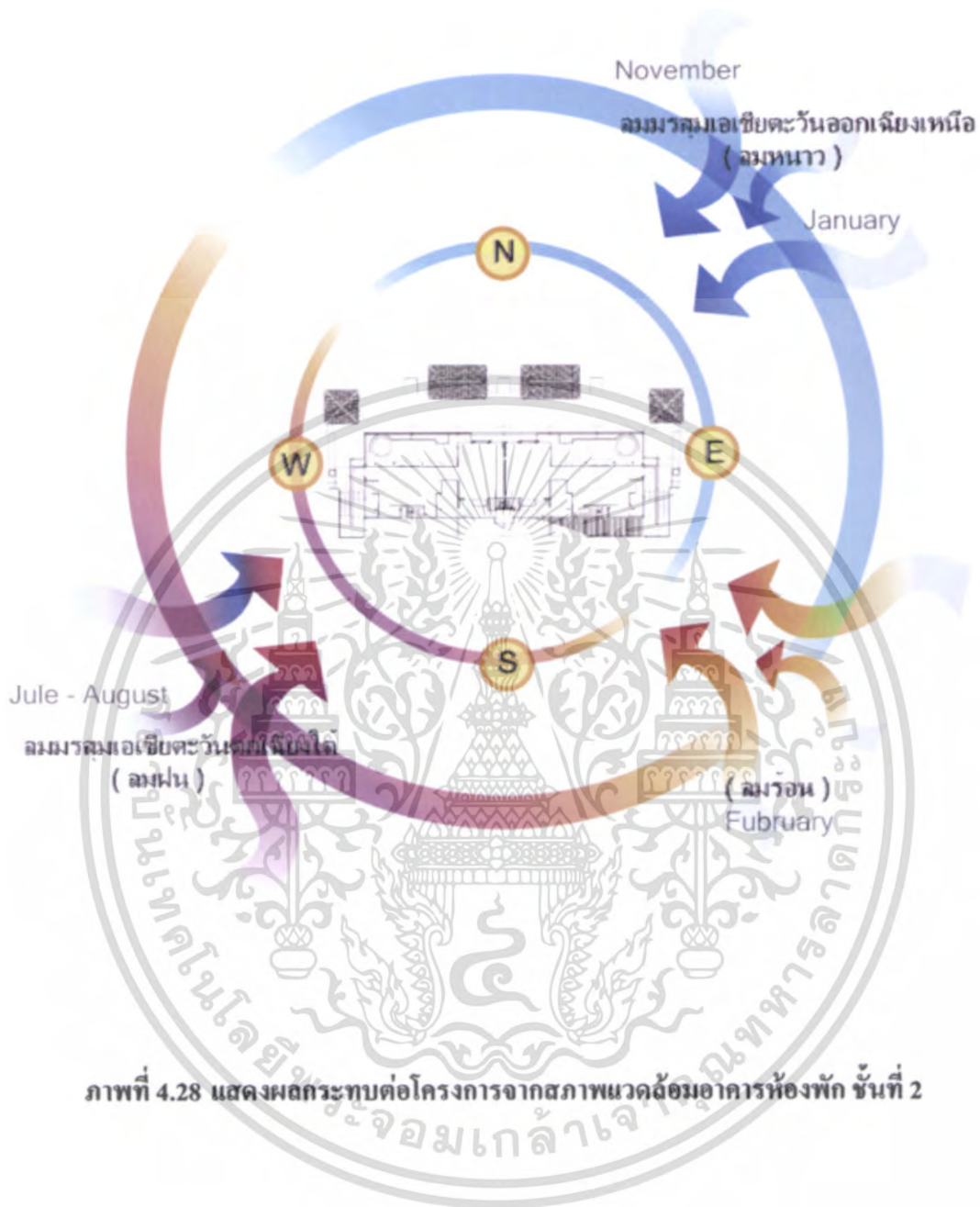
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก



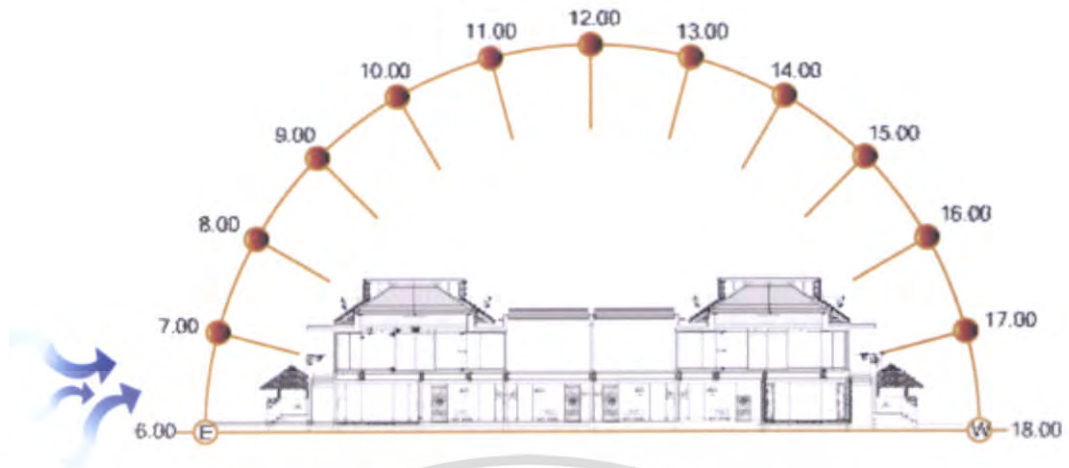
ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



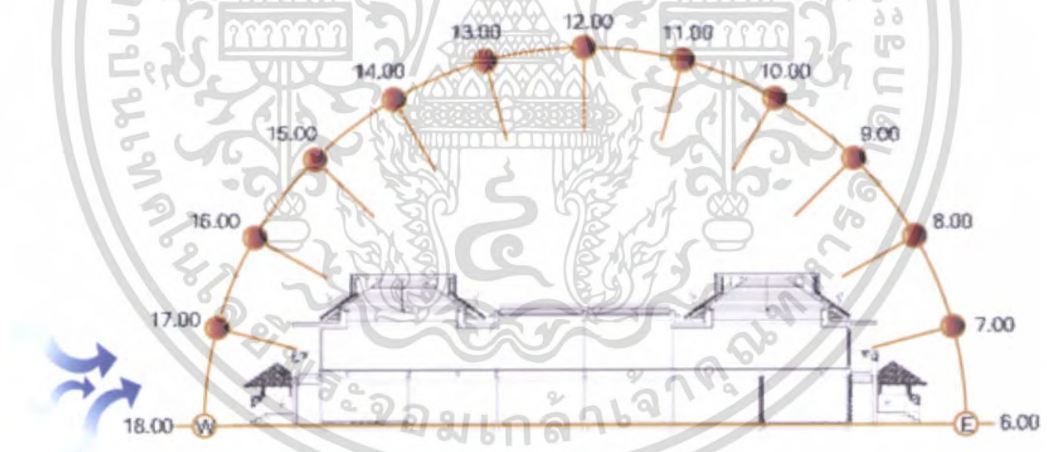
ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผลกระทบจากทิศทางลมจากฝั่งเหนือ

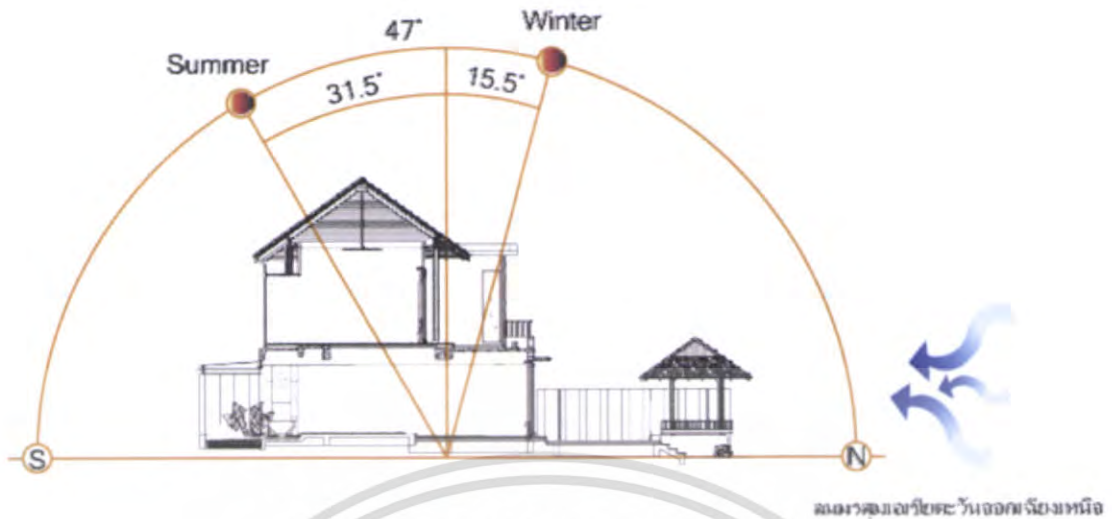
ภาพที่ 4.29 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก ด้านทิศเหนือ



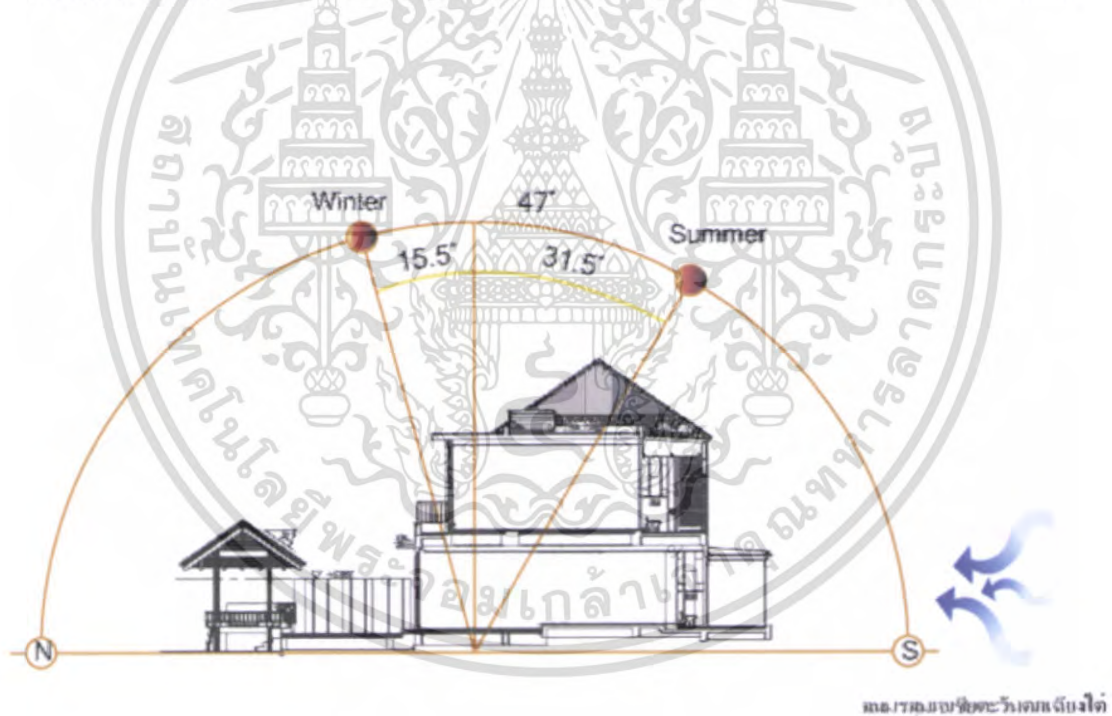
ผลกระทบจากทิศทางลมจากฝั่งใต้

ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก ด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.31 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก ด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบท่อโครงการจากสภาพแวดล้อมอาคารห้องพัก ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องพัก

อาคาร POOL VILLA และ อาคาร VILLA			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	-แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคาร แสงที่เข้ามาซึ่งภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้มีผลกระทบต่ออาคารบ้าง เพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแค่การแก้ปัญหาโดยมีแนวไม้กันลมและลมพัดเข้าด้านข้างอาคาร	- ไม่มีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของด้านข้างส่องเข้ามาซึ่งภายในตัวอาคารในช่วงเวลา 13.00 – 16.00 น.	- ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน- ลมฤดูฝน) ไม่มีผลกระทบมากนักเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดและเป็นด้านหลัง	- ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเพราะอาคารมีลักษณะปิดและมีชายคาที่ยื่นออกมาป้องกันฝนสาด มีม่านบังแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

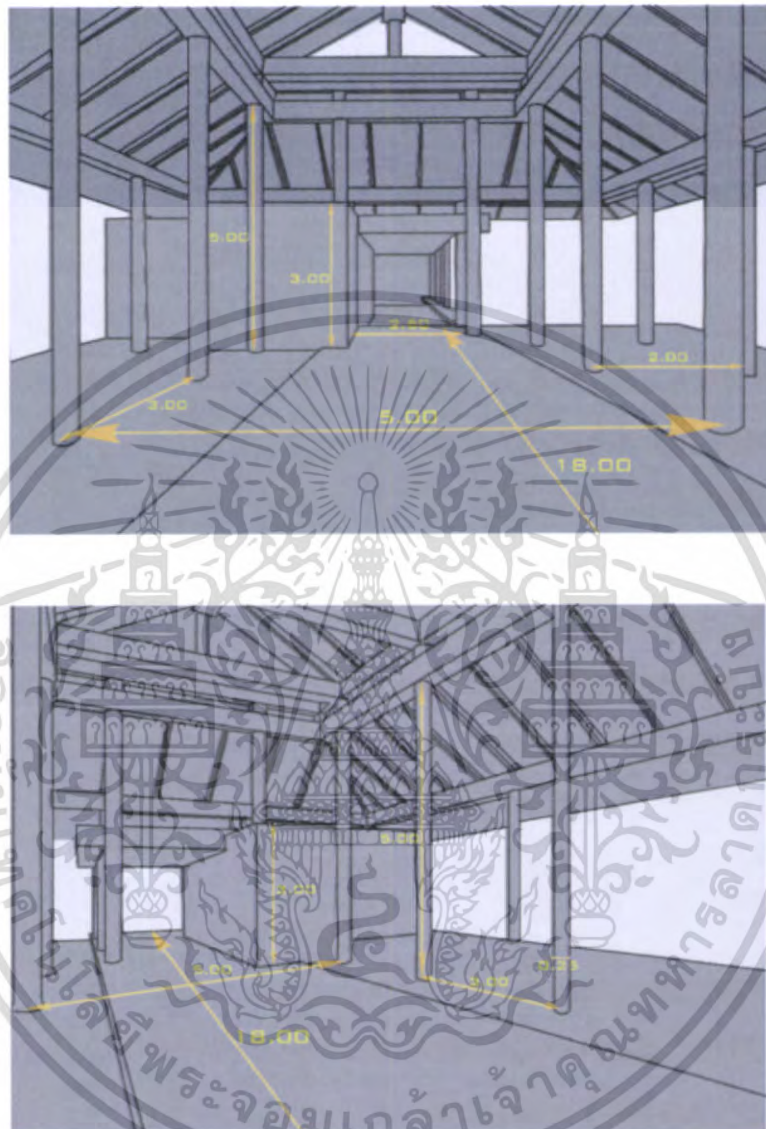
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารห้องพัก (ต่อ)

อาคาร ห้องพัก			
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะย้อนไปทางทิศใต้ แต่จะมีผลกระทบเพราะอาคาร ส่วนห้องน้ำผลกระทบในส่วน ของบริเวณอาคารทำให้แสงส่อง เข้ามายังภายในตัวอาคารใน ช่วงเวลา 9.00 – 10.30 น. แก้ปัญหา มีม่านปรับแสง กระจก ตัดแสง	- ไม่มีผลกระทบเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิดและเป็นส่วน ด้านหลังอาคาร	- ไม่มีผลกระทบ เท่าใดต่อตัวอาคารที่มี ลักษณะเป็นอาคาร ปิดและมีชายคาที่ยื่น ออกมากันฝนแดด
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะส่อง ไปทางทิศเหนือเล็กน้อยทำให้ ความร้อนที่เกิดจากแสงส่งผลกระทบต่อ ส่วนคั่นรับและห้องนอน บางส่วนการแก้ปัญหา มีม่านปรับ แสง กระจกตัดแสง	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะอาคาร มีลักษณะเป็นอาคาร ปิดมีชายคาที่ยื่น ออกมาบังอยู่	- ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากเท่าใดเพราะ อาคารมีลักษณะเป็น อาคารปิดมีชายคาที่ ยื่นออกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 วิเคราะห์พื้นที่ว่าง

1. ส่วนของโถงต้อนรับ

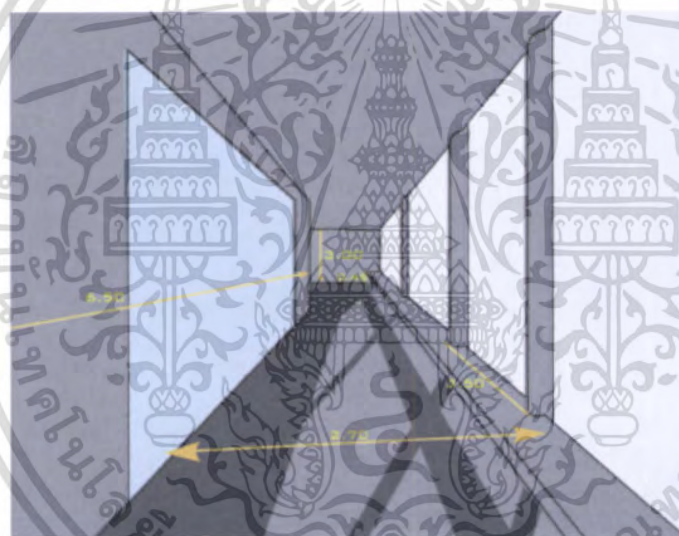
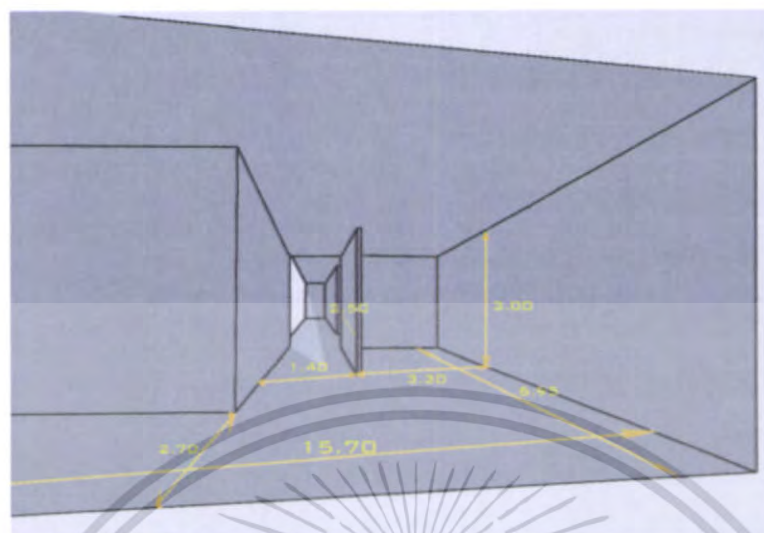


ภาพที่ 4.33 แสดงภาพภายใน lobby hall

ภายในส่วนอาคาร โถงต้อนรับเป็นลักษณะเปิดโล่ง บริเวณทางเข้าออกเปิดโล่ง ภายในมีเสา โครงสร้างแบ่งซอยเป็นช่องๆ และด้านบนก็เป็นแบบเดียวกันทำให้มีอากาศถ่ายเทที่สะดวกและให้ ภายในอาคารส่วนต้อนรับมีความรู้สึกปลอดโปร่ง ปัญหาที่พบคือตำแหน่งเสาที่อยู่บริเวณโดยรอบ แก้ปัญหา โดยการใส่แสงไฟหรือวัสดุตกแต่งในการสร้างความสนใจและความต่อเนื่องของ Space ให้ดูมีจุดเด่นและผลกระทบที่ได้รับอีกอย่างคือแสงแดดแก้ปัญหาโดยการใช้ม่านหรือกรองแสงช่วย หรือปลูกต้นไม้ให้ร่มเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนของ LOBBY LOUNGE

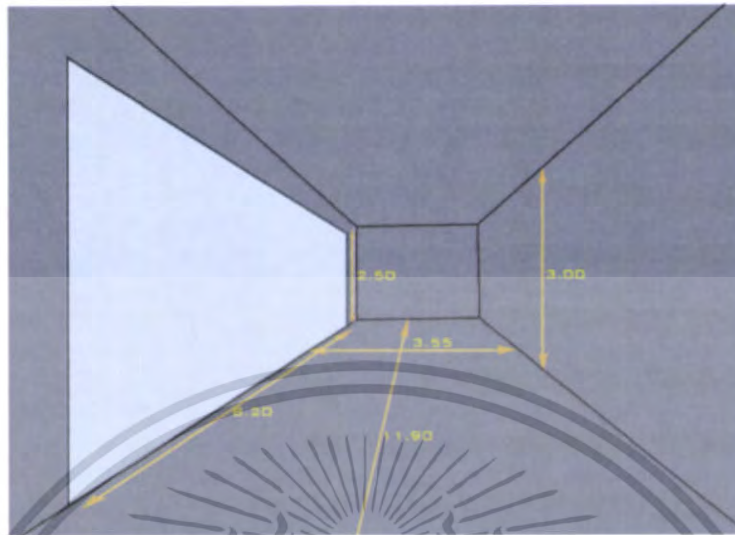


ภาพที่ 4.34 แสดงภาพภายใน LOBBY LOUNGE

ในส่วนของ Lobby Lounge เป็นอาคารแบบเปิดโล่งที่ต้องการบรรยากาศเนื่องจากอยู่ติดกับ โถงต้อนรับจึงเป็นอาคารที่เชื่อมต่อกับ โถงต้อนรับ ซึ่งอยู่ติดกับด้านหน้าของส่วนห้องสมุดและ อินเทอร์เน็ต ปัญหาที่เกิดขึ้นคือเรื่องของแสงแดดและลมธรรมชาติ
การปัญหา โดยการเพิ่มชายคาเพื่อลดปัญหาในเรื่องของฝนและแสงแดดและใช้วัสดุที่ไม่ทำให้เกิด อันตรายเวลาเปียกอีกทั้งมีแนวไม้ช่วยรับแรงปะทะของลมฝนส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่ควรทนต่อ สภาพอากาศและไม่จับน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

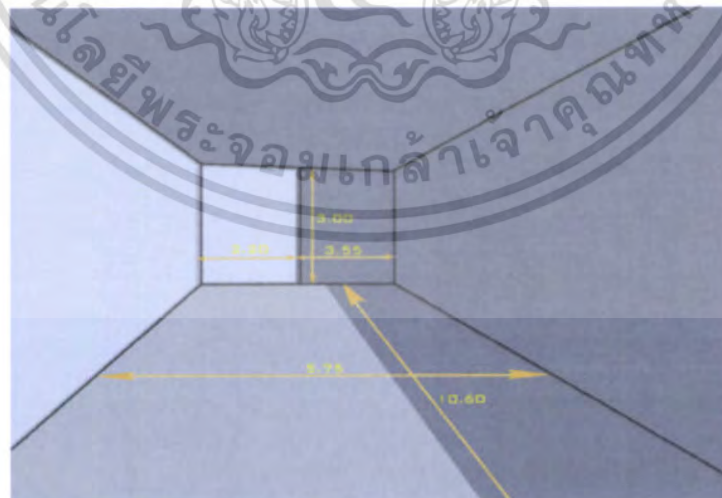
3. ส่วนของ LIBRARY & INTERNET



ภาพที่ 4.35 แสดงภาพภายใน ห้องประชุม

ภายในเป็นอาคารเปิด โดยมีประตูอยู่ด้านซ้ายที่เป็นกระจก ภายในเป็น โครงสร้างก่ออิฐฉาบปูนในส่วนของเพดานเป็นแบบปิดทึบปัญหาเป็นในเรื่องขนาดห้องที่ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องของการวางเฟอร์นิเจอร์ในเรื่องของแสงที่เข้ามาสู่ภายในมีผลกระทบที่น้อยแต่ก็มีการแก้ไขโดยมีบานปรับแสงเป็นตัวช่วย

4. ส่วน FITNESS

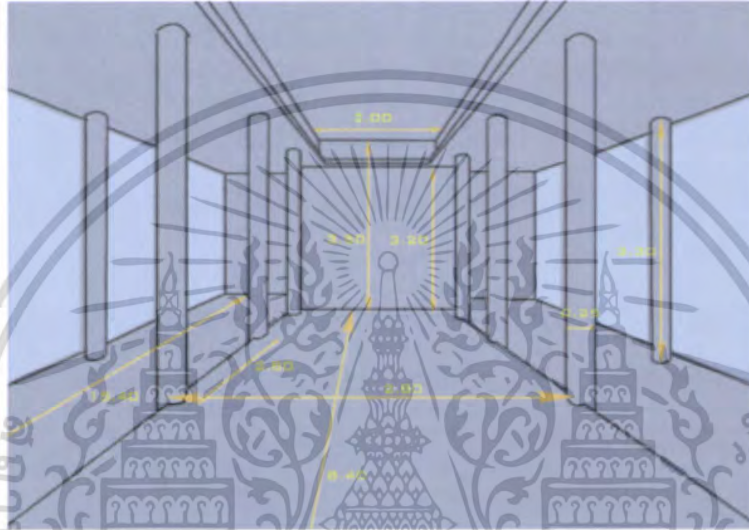


ภาพที่ 4.36 แสดงภาพภายใน ห้องประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในเป็นอาคารปิด โดยมีกระจกอยู่ทางซีกซ้าย ภายในเป็นโครงสร้างก่ออิฐฉาบปูนใน ส่วนของเพดานเป็นแบบปิดทึบปัญหาเป็นในเรื่องขนาดห้องที่ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องของการวาง เฟอร์นิเจอร์ในเรื่องของแสงที่เข้ามาสู่ภายในมีผลกระทบที่น้อยแต่ก็มีการแก้ไขโดยมีม่านปรับแสงเป็น ตัวช่วย

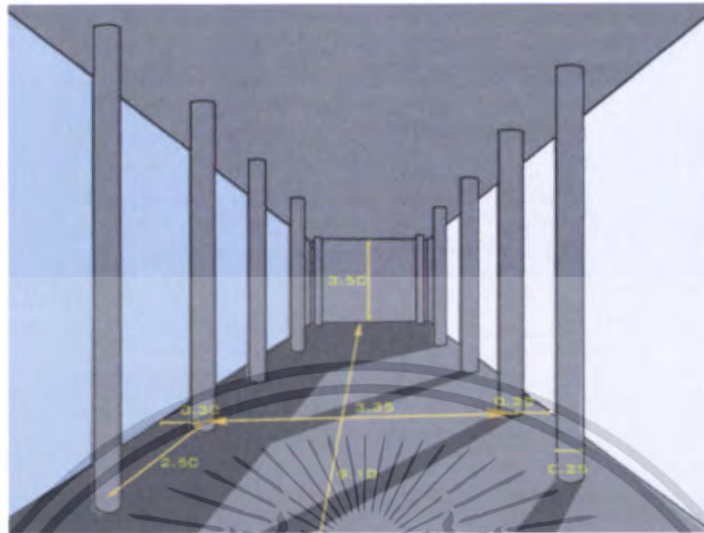
5. ส่วน RESTAURANT (FICUS)



ภาพที่ 4.37 แสดงภาพภายในส่วน RESTAURANT (FICUS)

ในส่วนห้องอาหารภายในลักษณะปิดทึบให้เกิดสัดส่วนแต่ไม่กันความรู้สึกทางสายตา เป็นเพราะ โดยรอบของอาคารเป็นหน้าต่างกระจก โดยรอบภายในเป็นฉาบปูนทำสีส่วนเพดานเป็น แบบทึบไม่เปิดโล่ง ทางเข้ามีขนาดใหญ่เพื่อไม่ให้ภายในอึดอัดในเรื่องของแสงเนื่องจาก โดยรอบ เป็นกระจกความร้อนและแสงแดดจึงมีผล การแก้ปัญหา โดยมีม่านบังแสงและกระจกที่ลดความร้อน ส่วนรอบๆมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลด ความร้อนและให้ความร่มรื่น

6. ส่วน BEVERAGE

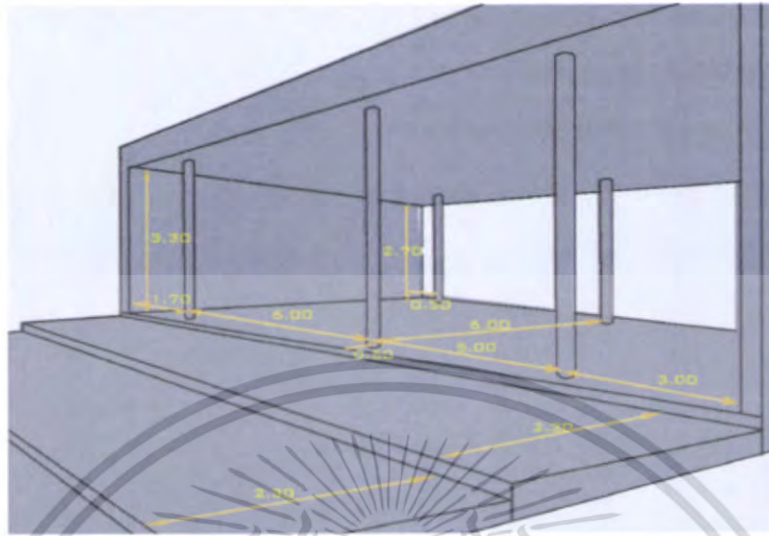


ภาพที่ 4.38 แสดงภาพภายในส่วน BEVERAGE

ในส่วน BEVERAGE เป็นลักษณะเปิดโล่ง แต่ภายในมีเสาให้เกิดสัดส่วน ส่วนผนังด้านซ้ายเป็นกระจก ส่วนด้านอื่นมีลักษณะเปิดโล่ง ส่วนเพดานเป็นแบบที่ไม้เปิดโล่ง ทางเข้ามีขนาดใหญ่เพื่อไม่ให้ภายในอึดอัด ในเรื่องของแสงเนื่องจากโคจรอบเป็นกระจกและเปิดโล่ง แสงแดดจึงมีผลกระทบต่อ
การแก้ปัญหา โดยมีม่านบังแสงและกระจกที่ลดความร้อน ส่วนรอบๆมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดความร้อนและให้ความร่มรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

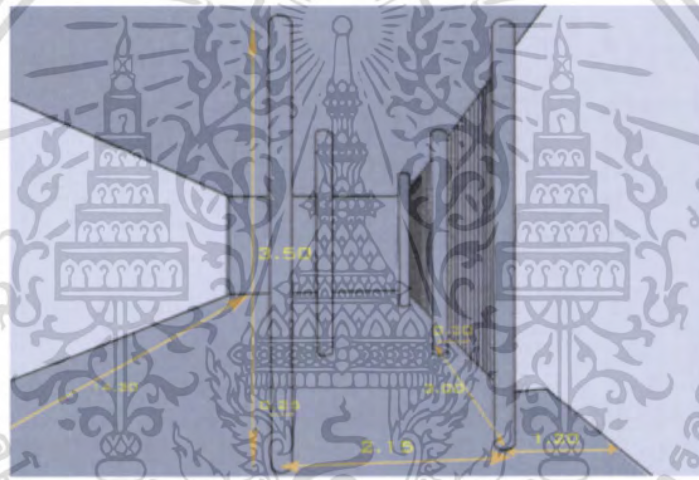
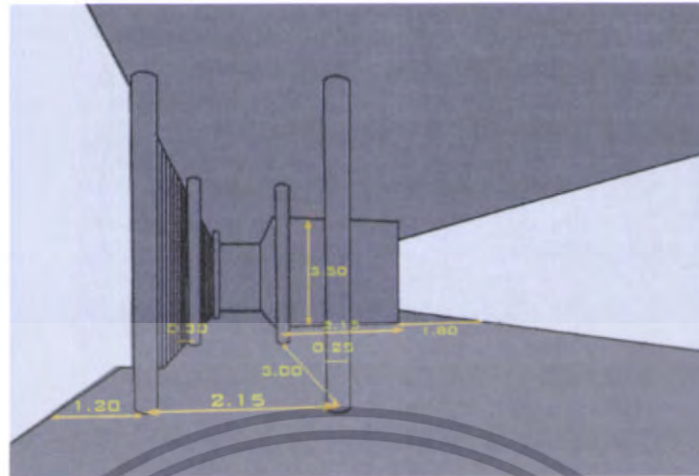
7. ส่วน BEACH FRONT (EDGE)



ภาพที่ 4.39 แสดงภาพภายในส่วน BEACH FRONT (EDGE)

ในส่วน BEACH FRONT (EDGE) ภายเป็นลักษณะเปิด โล่งมีเสาโครงสร้างอยู่ด้านหน้า จึงให้เกิดสัดส่วน ภายในเป็นผนังด้านข้างและส่วนเพดานเป็นแบบทึบไม่เปิด โล่งวัสดุเป็นไม้ ทางเข้ามีขนาดใหญ่เพื่อไม่ให้ภายในอึดอัดในเรื่องของแสงเนื่องจากลักษณะที่เปิด โล่งแสงแดดจึงมีผลกระทบ การแก้ปัญหา โดยมีม่านบังแสงและกระจกที่ลดความร้อน ส่วนรอบๆมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลด ความร้อนและให้ความร่มรื่น

8. ส่วน LOBBY SPA

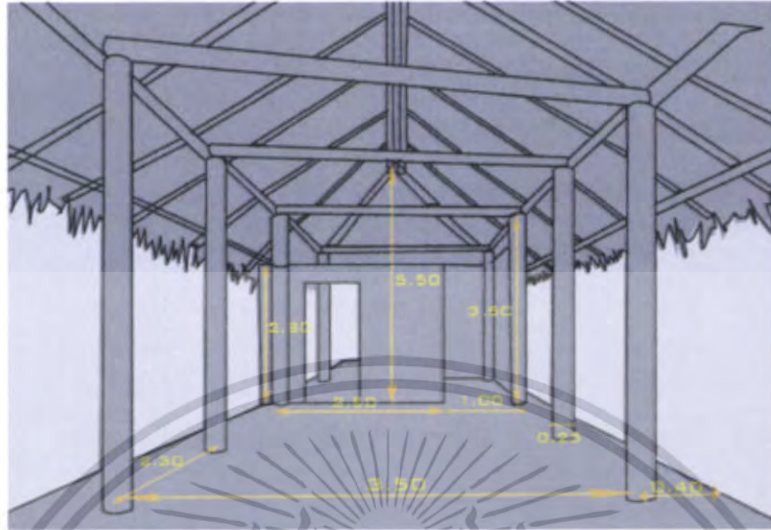


ภาพที่ 4.40 แสดงภาพภายในส่วนสปา

ในส่วนของ LOBBY SPA เป็นส่วนที่เปิดโล่ง โดยจะเชื่อมต่อกับส่วนของห้องนวด โครงสร้างเป็นผนังปูนภายในมีเสา โครงสร้างและพื้นภายในส่วนนี้มีการยกระดับขึ้นเพื่อให้เกิดความเป็นพื้นที่ ทางด้านหน้าเป็นส่วนของทางเข้าซึ่งสามารถตรงทะลุไปในสวนต่างๆของอาคารสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ส่วนห้องนวด



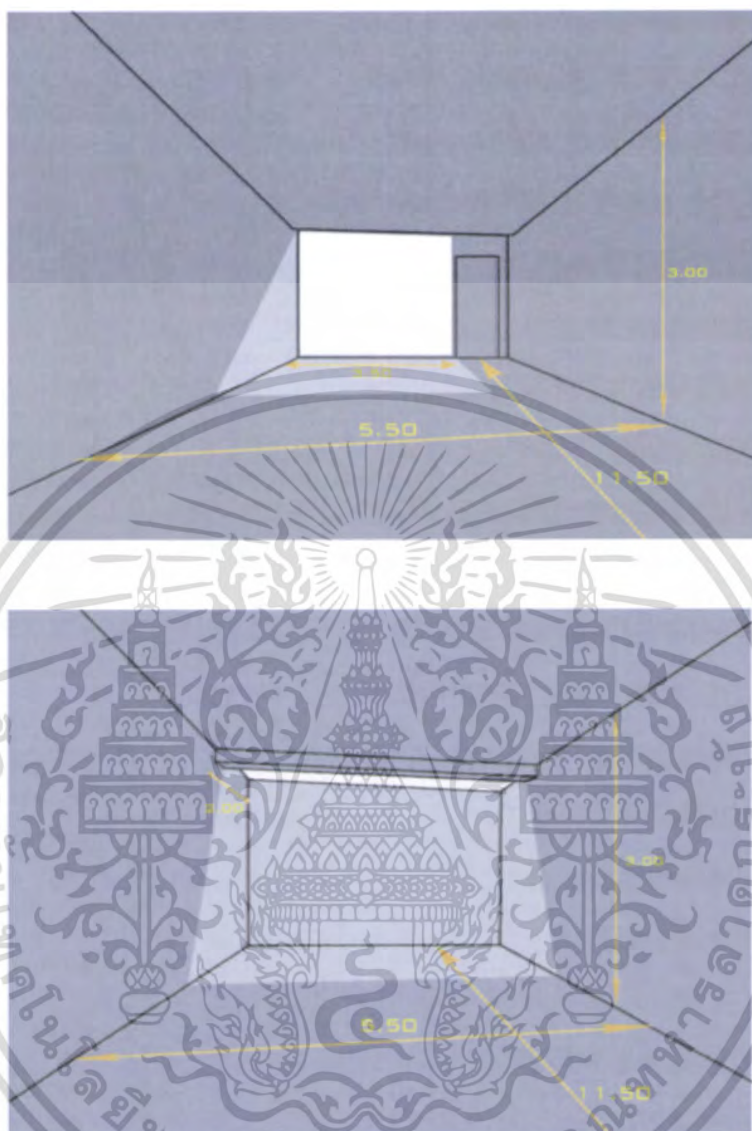
ภาพที่ 4.41 แสดงภาพภายในส่วนสปา

เป็นอาคารแบบเปิด โครงอบค้ำเพื่อการมองเห็นทัศนียภาพภายนอกทำให้มีอากาศถ่ายเทที่สะดวกโดยภายในมีฉากส่วนหนึ่งกันระหว่างทางเดินและส่วนนวดภายใน โข่ว โครงสร้างหลังคา โครงสร้างของเสาเป็นไม้ ในส่วนของพื้นมีการยกระดับระหว่างทางเดินและเนื่องจากตัวอาคารเปิดโล่งจึงทำให้มีผลในเรื่องความเป็นส่วนตัว

แก้ปัญหา ส่วนนวดรอบๆอาคารมีการปลูกต้นไม้แบบปิดเพื่อบังสายตาและกันความเป็นส่วนตัว และยังช่วยในเรื่องสร้างสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนห้องพักผ่อน GERDEN RESIDENCE & POOL RESIDENCE



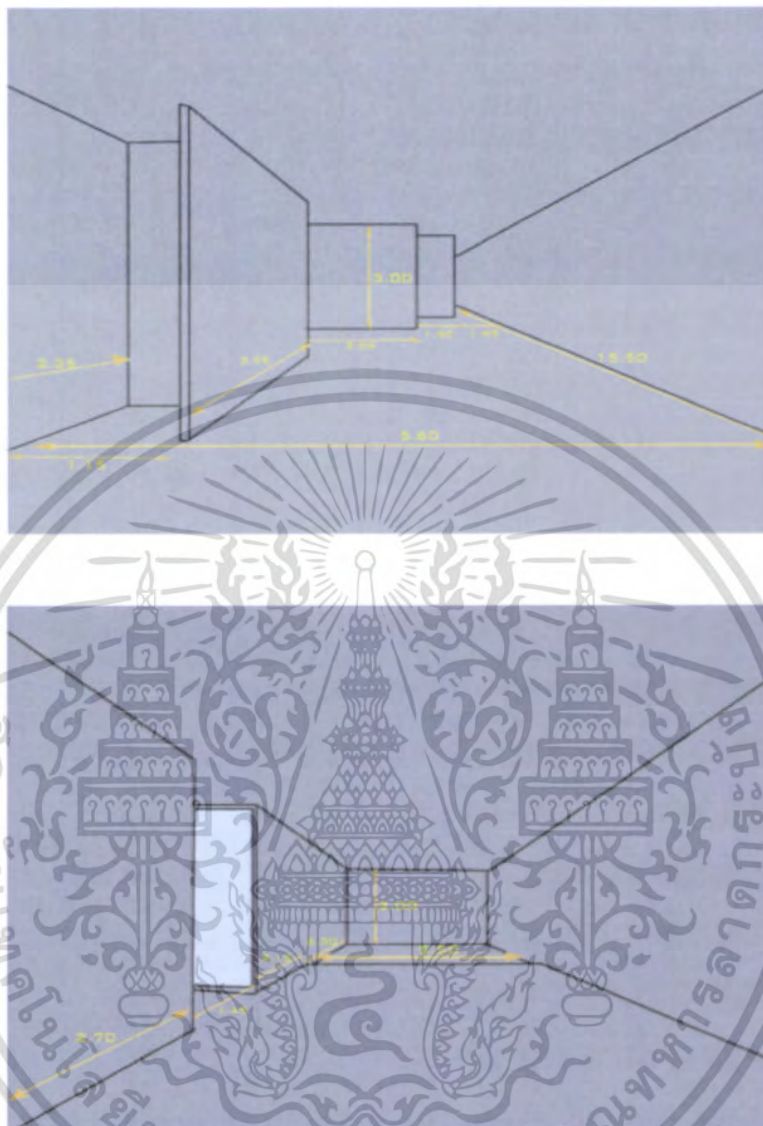
ภาพที่ 4.42 แสดงภาพภายในส่วนห้องพักผ่อน GERDEN RESIDENCE & POOL RESIDENCE

พื้นที่ภายในส่วนห้องพักผ่อนบริเวณทางเข้าจะมีประตูทางเข้าติดกับส่วนของสวนและสระน้ำมีมุมมองของทัศนียภาพภายนอกได้ดีขึ้นบริเวณด้านหน้าในส่วนพักผ่อนเป็นหน้าต่างกระจกกรอบไม้เป็นตัวช่วยในเรื่องของแสงแดดและอากาศโดยที่ในส่วนนี้จะมีม่านบังแสงและลดความร้อนจากภายนอก ส่วนทางด้านหลังฝ้าเพดานมีลักษณะเปิดโล่งสามารถให้แสงผ่านเข้ามาได้

การแก้ปัญหา จากสภาพภายนอกในเรื่องของแสงและความร้อนที่ส่งผลภายในห้องจึงมีการนำม่านบังแสงและต้นไม้จากภายนอกมาช่วยสร้างความร่มรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11 . ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE



ภาพที่ 4.43 แสดงภาพภายในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

ในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE อยู่ชั้น 2 ของอาคารบ้านพัก ภายห้องจะมี ส่วนของห้องรับแขกและส่วนห้องนอน โดยในส่วนภายนอกมีระเบียง อาคารมีช่องแสงโดยรอบทำ ให้เกิดความรู้สึกโล่งสบายสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามา ในห้อง แต่ในขณะที่ความชื้นและความร้อนก็เข้ามาเช่นกัน

การแก้ปัญหา โดยมีม่านบังแสงและกระจกที่ลดความร้อน ส่วนรอบๆมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลด ความร้อนและให้ความร่มรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ เดอะ สโรวิน รีสอร์ท แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยสมของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ลูกทั่วๆ ไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individual Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มักเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individual Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของ โรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่ โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟัง เพลง ซ็อซง

2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร



1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการคฤมญแจบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท
- แลกเปลี่ยนเงินตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามจุดประสงค์
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจสอบหลักฐาน
- มอบการ์ดคฤหาสน์และแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง
- กล่าวคำขอบคุณ
- ชนกระเป่าและสัมภาระ

พนักงาน BELL BOY

- วางที่วางกระเป่าหน้าเคาน์เตอร์
- รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ชนกระเป่าไปบ้านพักแขก ส่งแขก โคจร

ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถูกระเป่าเข้ามา
- วางกระเป่าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรทัศน์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการ์ดคฤหาสน์บ้านพัก
- ไปบ้านพัก
- ถูกระเป่าเข้ามา
- วางกระเป่าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการ์ดคฤหาสน์และหมายเลขบ้านแก่ลูกค้าทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

- ไกด์นำเที่ยว

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน FRONT DESK

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจสอบรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการ์ดคฤหาสน์บ้านพักพักให้ไกด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงาน BELL BOY
 - กล่าวคำขอบคุณ
 - ขนกระเป๋าและสัมภาระ
 - วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
 - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
 - ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก
- ผู้รับบริการ**
 - ผู้มาติดต่อ
- ผู้ให้บริการ**
 - พนักงาน (FRONY DESK)
 - ต้อนรับและให้บริการ
 - พุดคิกรรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
 - เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ
 - ติดต่อสอบถามข้อมูล
 - ไปยังส่วนที่ต้องการ
 - ต้อนรับและให้บริการ
 - พุดคิกรรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
 - ตามความประสงค์ของแขก
 - แนะนำไปส่วนนั้น ๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พหุกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับโทรศัพท์

โรง

- พนักงานรับของบ้านพัก

พหุกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงาน

ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และ
ต้อนรับแขก

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุม
พนักงานของห้องพัก และพนักงานรับ
โทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ
ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของ

แรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้ง
พิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสาน
งานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- รับของบ้านพักหรือส่งของบ้านพักบริการ
สำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์
ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ
ส่วนหน้า

3. ทดดูกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วน LOBBY LOUNGE

ผู้รับบริการ

- แจก

ทดดูกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

ทดดูกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ

- พนักงานเสิร์ฟ

- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับเงินจากแจก หรือนำบัญชีห้องพักให้แจกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แจกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - คิคราคายอดรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแจก
 - ส่งบัญชีแจกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ
- พนักงานแคชเชียร์
 - พนักงานทำความสะอาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พหุกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนสปา

ผู้ให้บริการ

- แยก

พหุกรรมหรือกิจกรรมผู้ให้บริการ

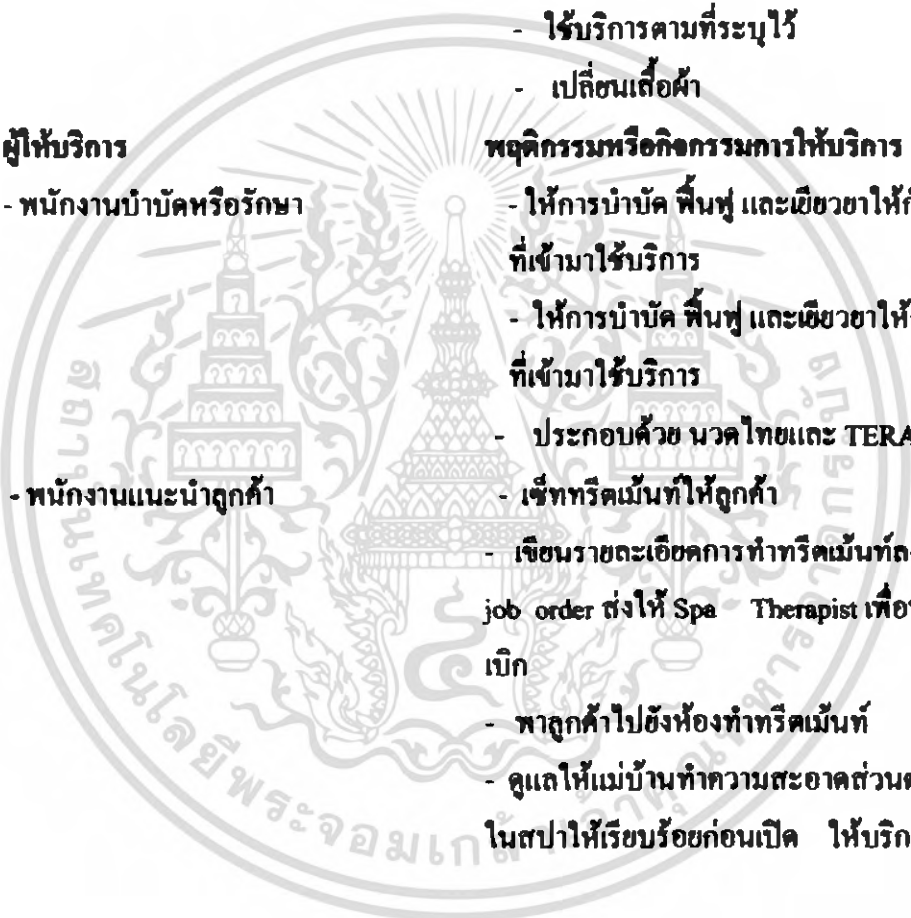
- ติดต่อกับ Guest Operation เกี่ยวกับกิจกรรมบอกรเวลาที่ต้องการในการทำทรีตเมนต์
- ขอคำแนะนำในการทำทรีตเมนต์ (สำหรับลูกค้าที่ไม่เคยเข้าสปา)
- เปลี่ยนเสื้อผ้าสำหรับทำทรีตเมนต์เก็บของใส่ล็อกเกอร์
- ให้บริการตามที่ระบุไว้
- เปลี่ยนเสื้อผ้า

ผู้ให้บริการ

- พนักงานบำบัดหรือรักษา

พหุกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ให้การบำบัด ฟันฟู และเยียวยาให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
- ให้การบำบัด ฟันฟู และเยียวยาให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
- ประกอบด้วย นวดไทยและ TERATMET
- เจ็ททรีตเมนต์ให้ลูกค้า
- เขียนรายละเอียดการทำทรีตเมนต์ลงในใบ job order ส่งให้ Spa Therapist เพื่อนำไปเบิก
- พาลูกค้าไปยังห้องทำทรีตเมนต์
- ดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดส่วนต่างๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิด ให้บริการ



5. ทดดูกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในครัวเรือน

ผู้รับบริการ

- แยก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ให้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แขกเช็ช
- นำรายการส่งส่วนทำอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแขกเช็ชเช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก

- พนักงานเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - ทิศราคาขอรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- พนักงานแคชเชียร์
 - พนักงานทำความสะอาด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ทดศึกรรณผู้รับกรการแะผู้ให้กรการในช่วนห้องพัค

ผู้รับกรการ

- แชก

ทศึกรรณหรือกักรรณผู้รับกรการ

- เข้าบ้านพัค
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื่อผ้าเข้าตู้เสื่อผ้า
- นั่งพัคก่อน
- ดูรายการทีวีด่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อานน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้กรการ

- พนักงานชนกระเป่า (BELL BOY)
- พนักงานประจำอาคาร (FLOOR SUPERVISOR)

ทศึกรรณหรือกักรรณการให้กรการ

- พนักงานให้กรการบ้านพัคแชก (ROOM SERVICE)

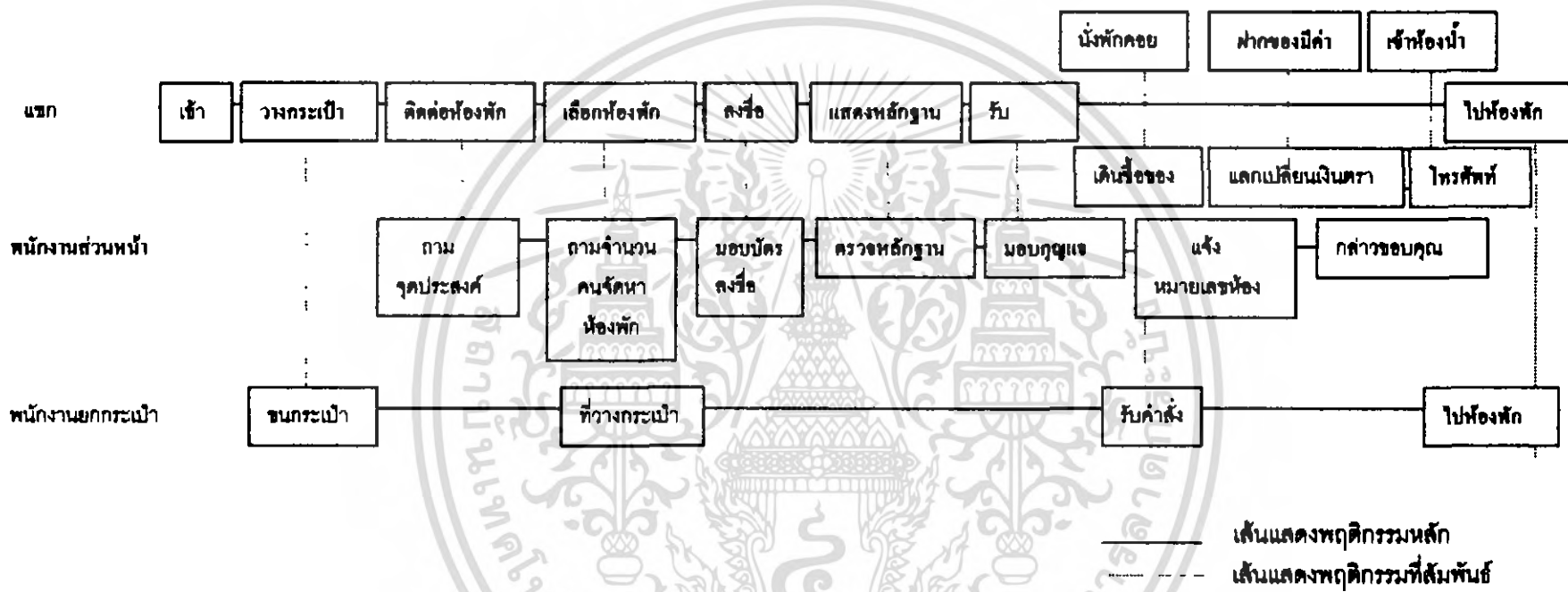
- ชนกระเป่าแะสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR แะตามห้องด่าง ๆ
- เช็คแะจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน
- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- สั่งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพัคแชกพร้อมบิล
- เช็คบิลแชก หรือให้แชกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพัคพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

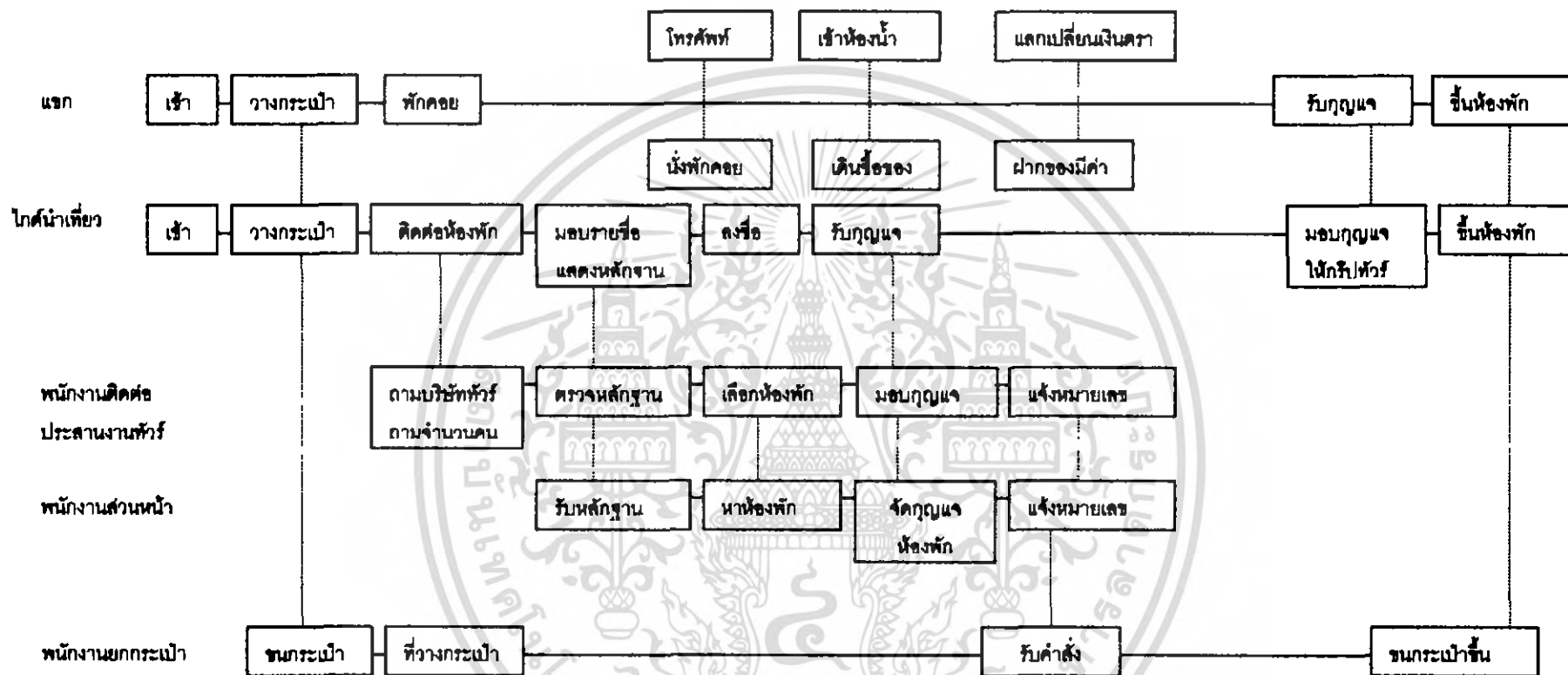
พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็น
 แผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน
 ความสัมพันธ์กันการใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

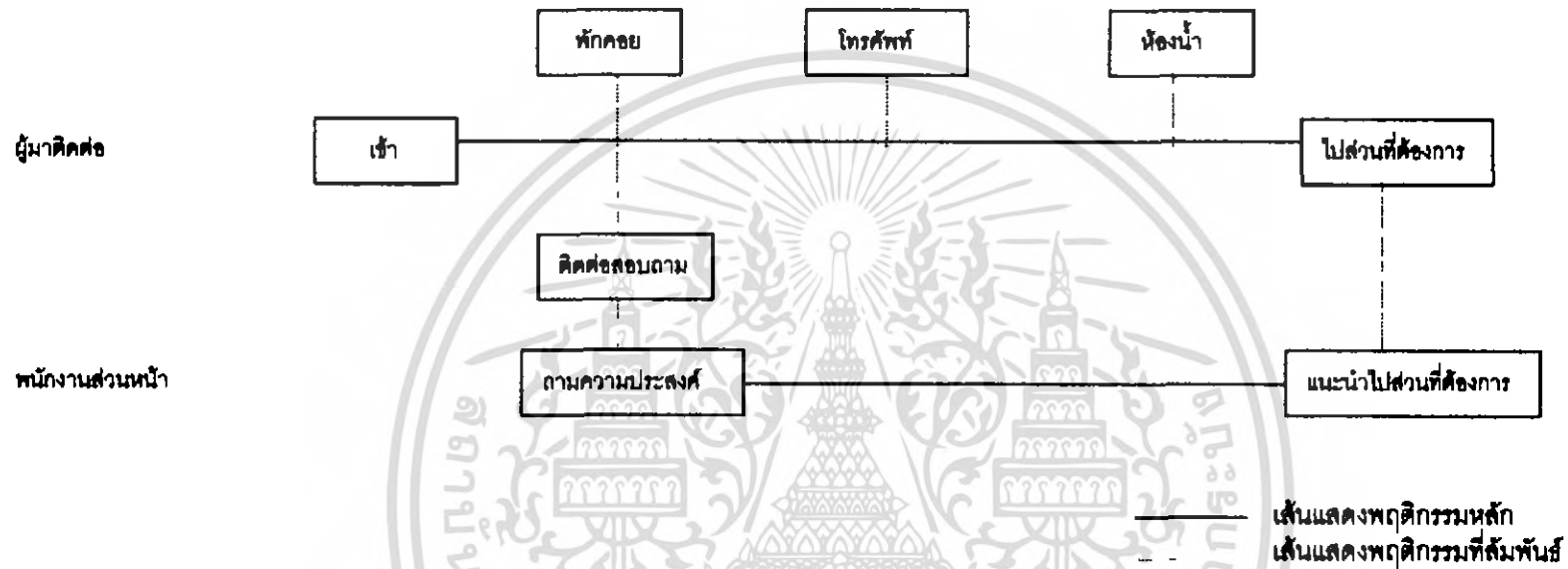


แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโง่งต้อนรับ (LOBBY HALL)

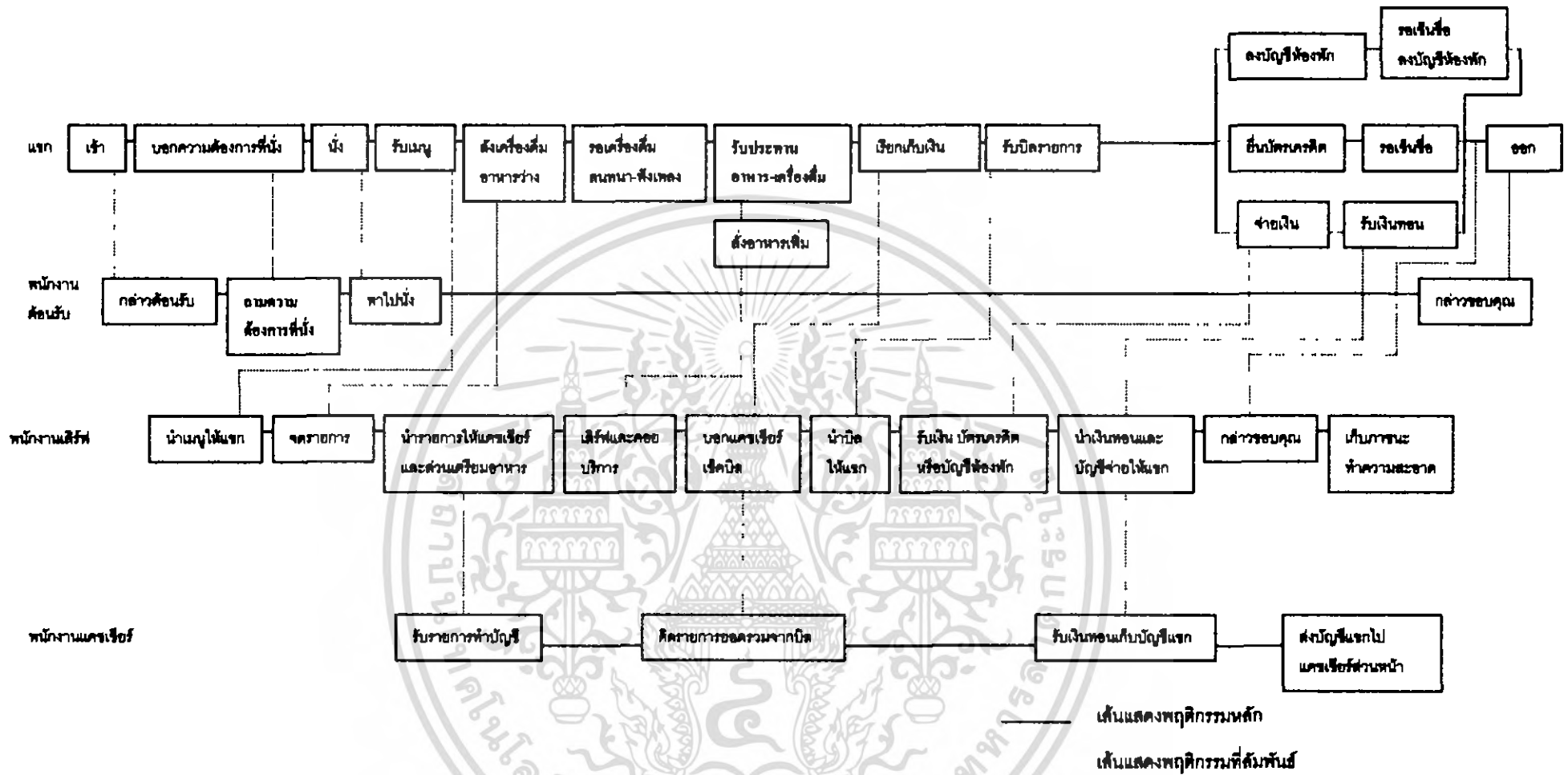


แผนภูมิที่ 4.3 แยกที่มาเป็นกรุปตัว

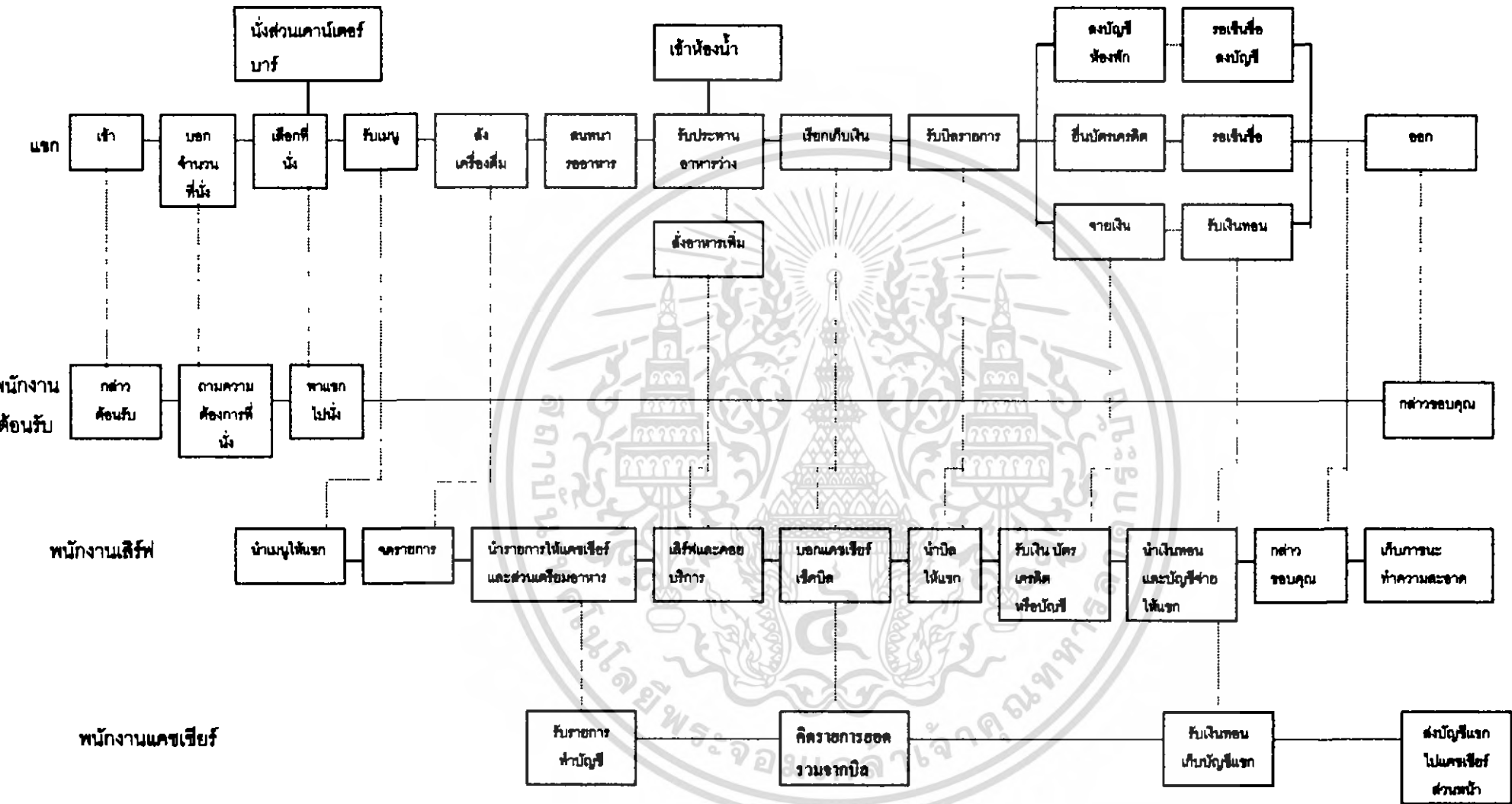
— แสดงพฤติกรรมหลัก
 - - - แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.4 ผู้มาติดต่อหรือช่างตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น

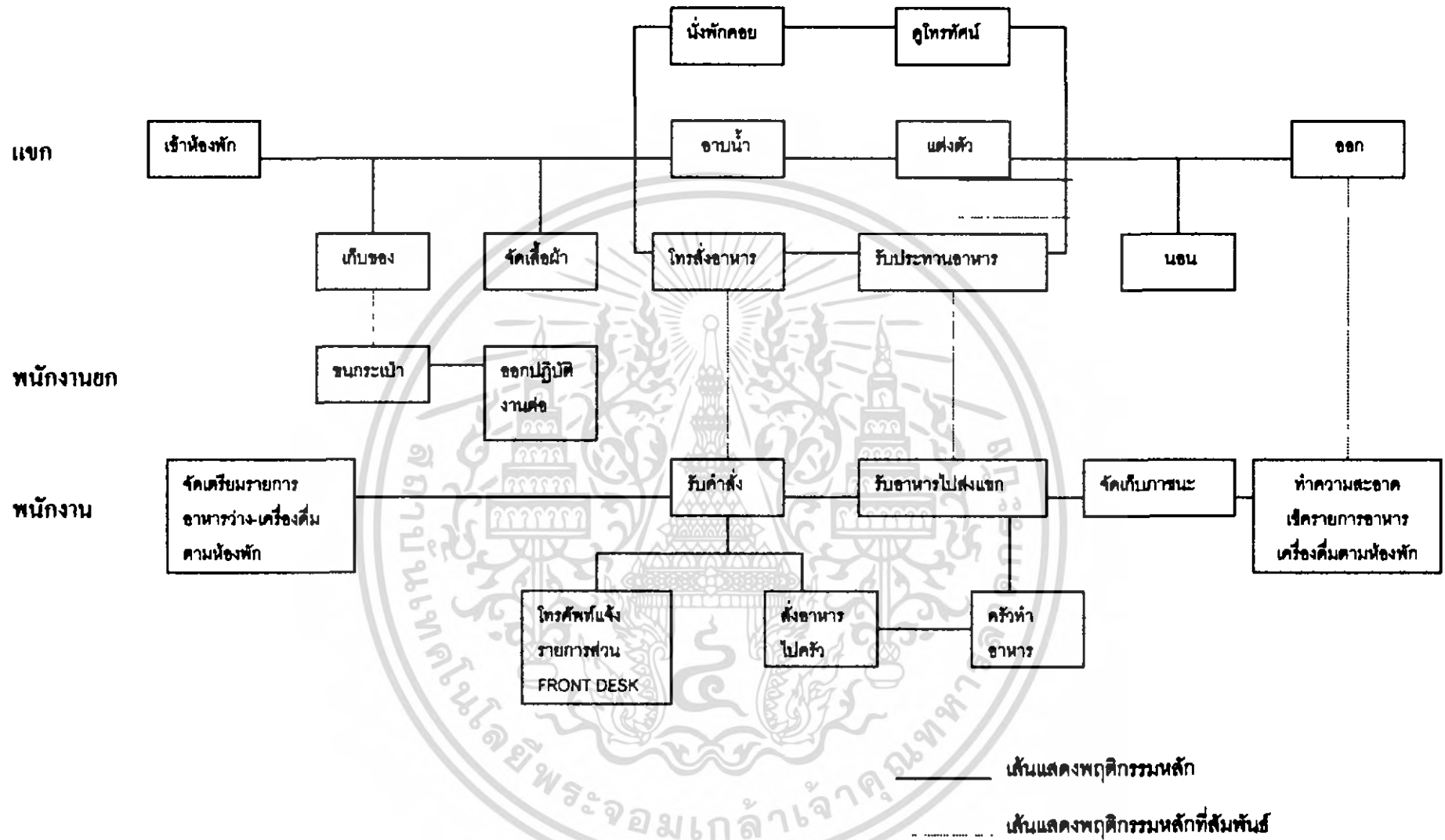


แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหาร(FICUS)

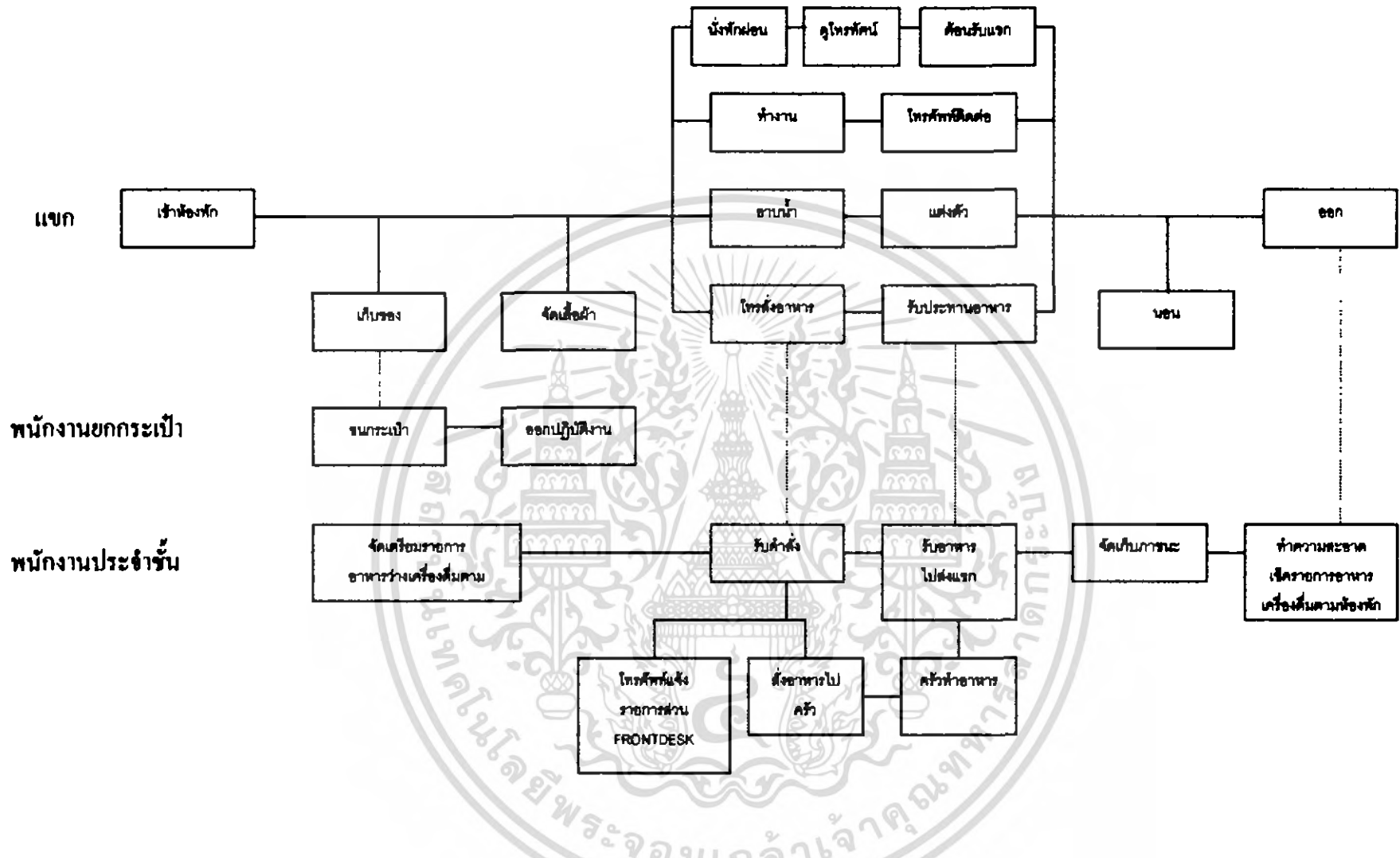


แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY LOUNGE

————— เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก
 - - - - - เส้นแสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

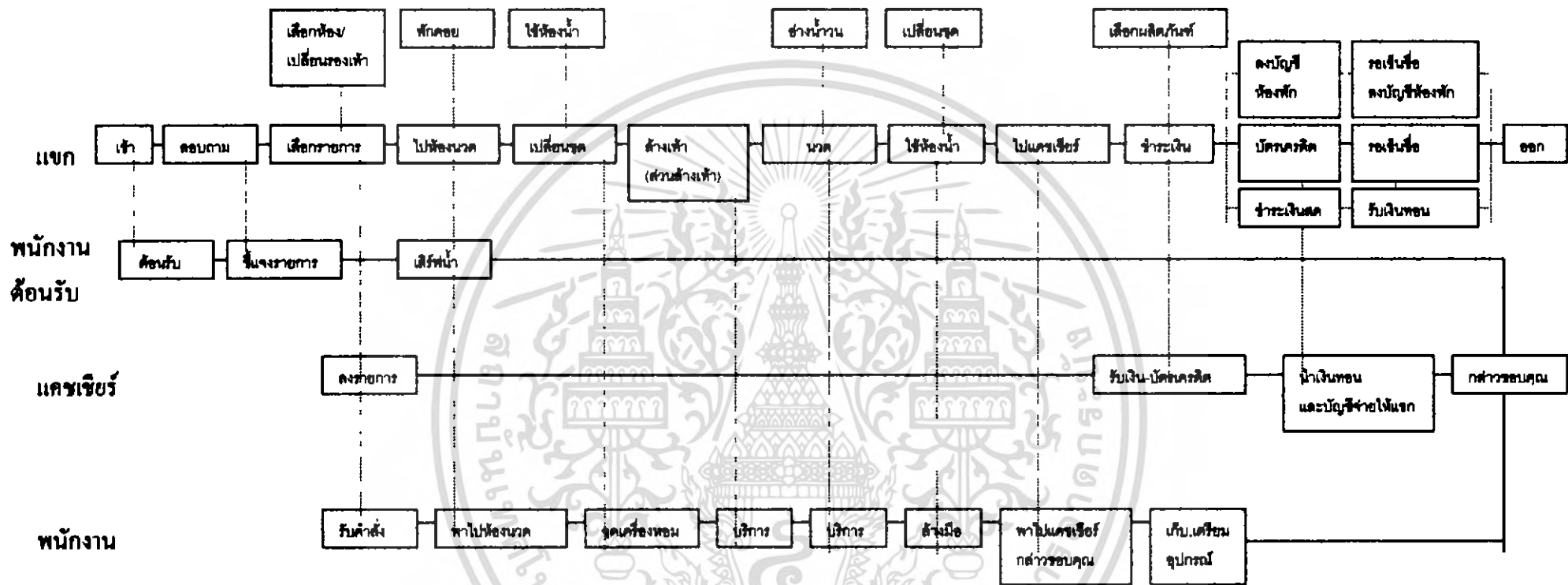


แผนภูมิที่ 4.9 ทดดูการในช่วนห้องพักแบบ GERDEN RESIDENCE & POOL RESIDENCE



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

— แสดงพฤติกรรมหลัก
 - - - - - แสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์



แผนภูมิที่ 4.11 แสดงพฤติกรรมในร้านสปา (SPA)

ตารางที่ 4.5 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการเดอะ สโรวิน รีสอร์ท

Times	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
Front Office																									
Lobby Hall																									
Lobby Lounge																									
Restaurant (Ficus)																									
BeachFront (Edge)																									
SPA																									
Guest Room																									

เวลาของผู้รับบริการ
 เวลาของผู้ให้บริการ

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการโรงแรมวิริณดา รีสอร์ท แอนด์ สปา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์
(INTERACTION NET DIAGRAM)
3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์
(BUBBLE DIAGRAM)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ถดถอยกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเฉิวโดยคู่ได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำแผนภูมิแบบโครงข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างซับซ้อน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้กันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงทำให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

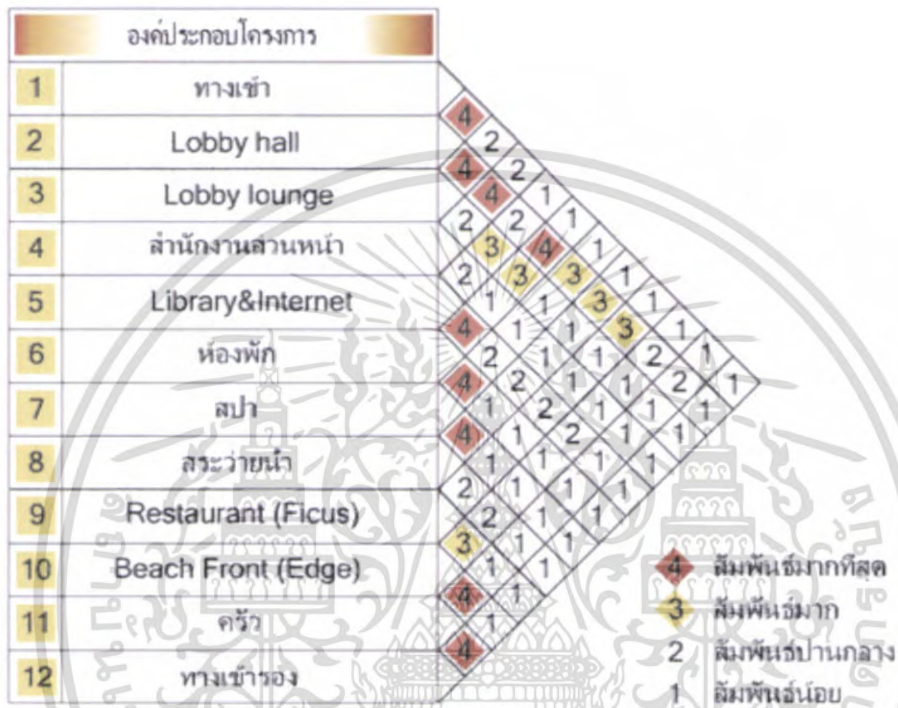
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการใช้งาน สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

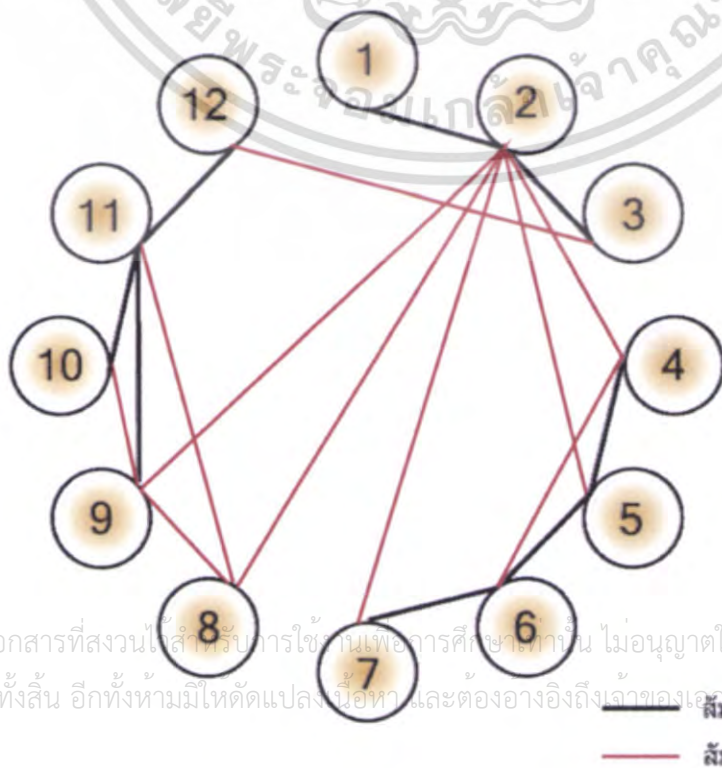
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจร ในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ



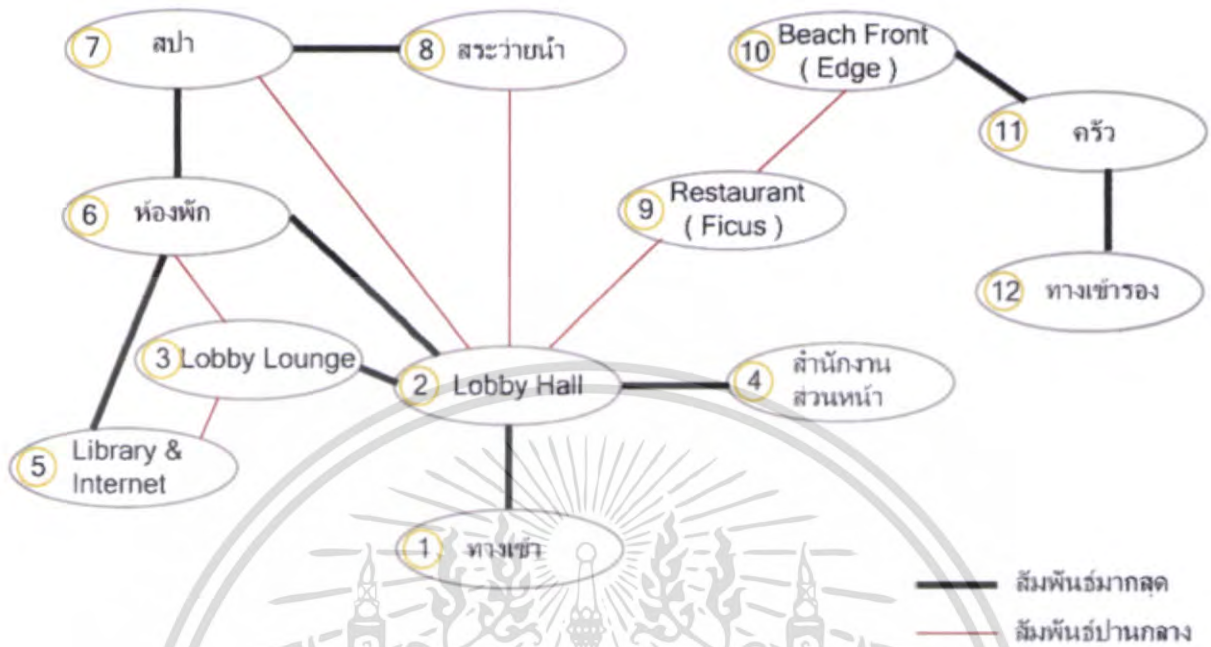
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ



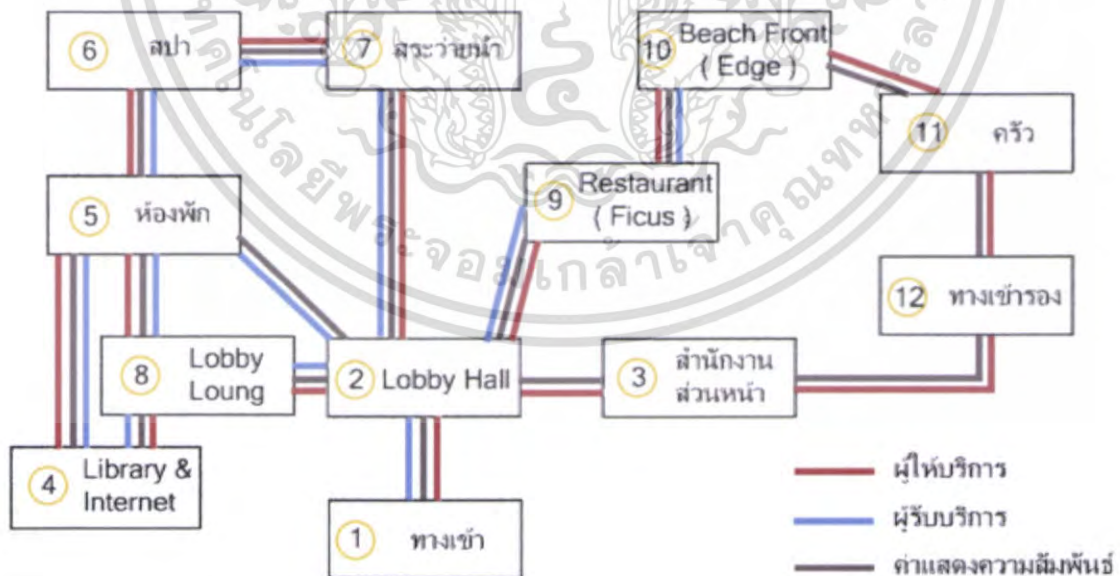
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

— สัมพันธ์มากที่สุด
— สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ

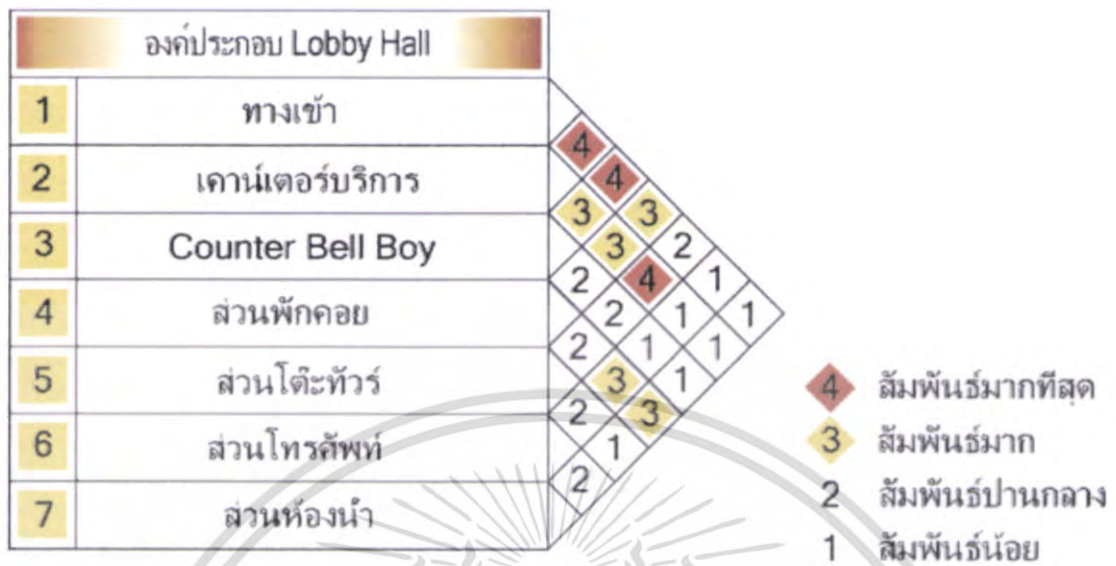


แผนภูมิที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ

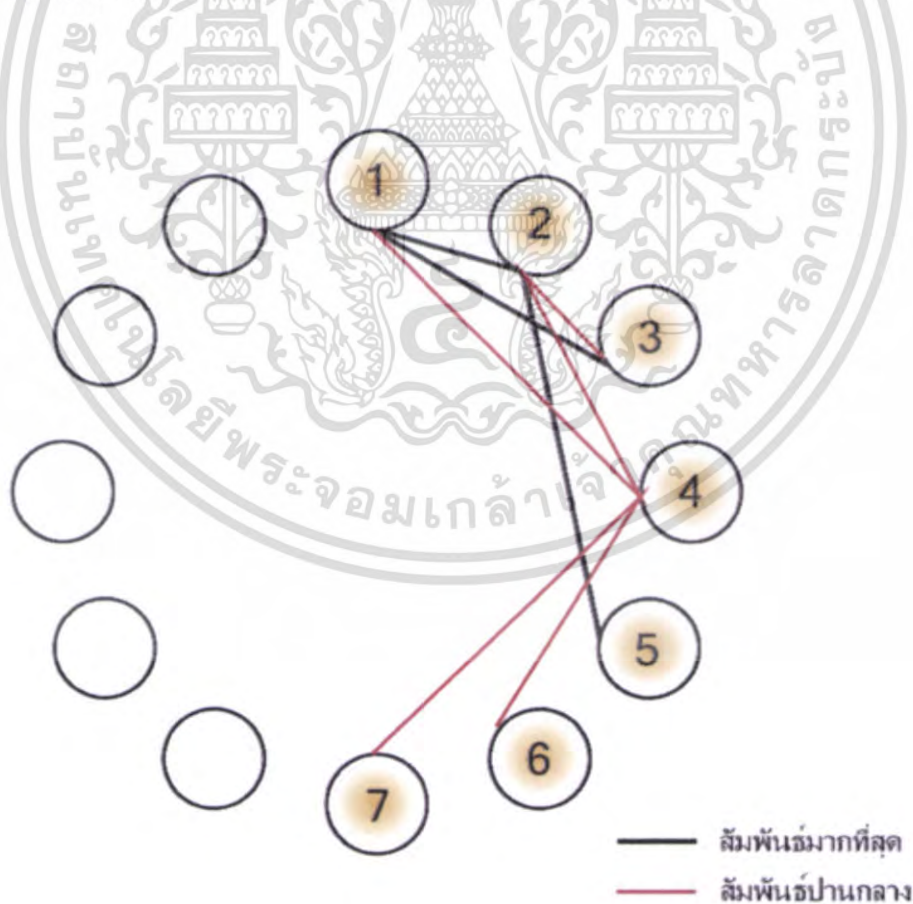


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

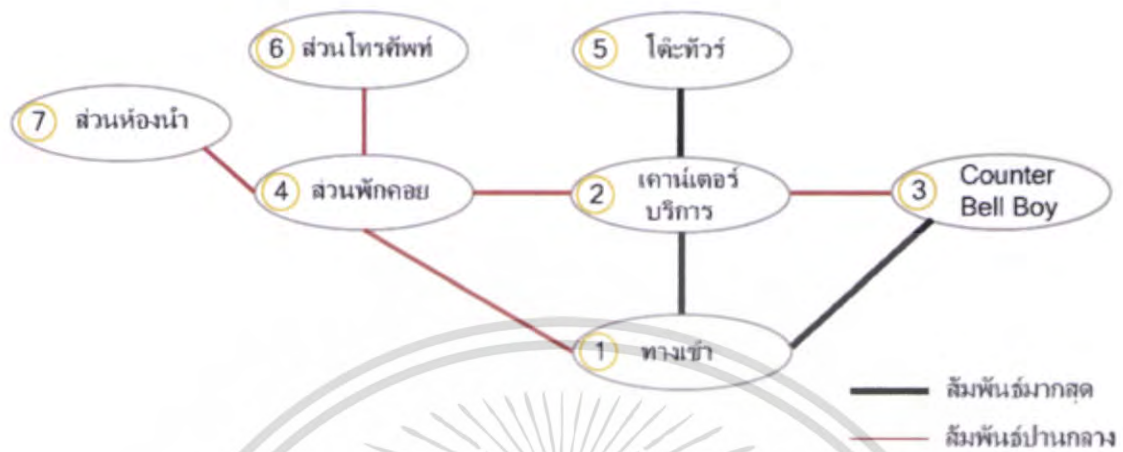


แผนภูมิที่ 4.7 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ

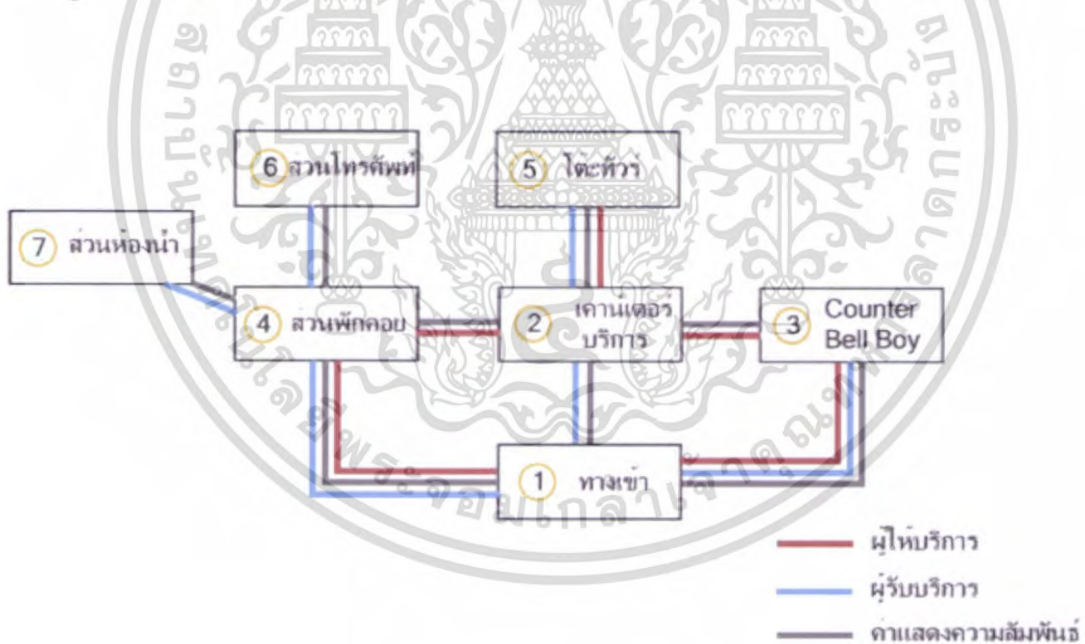


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.8 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ



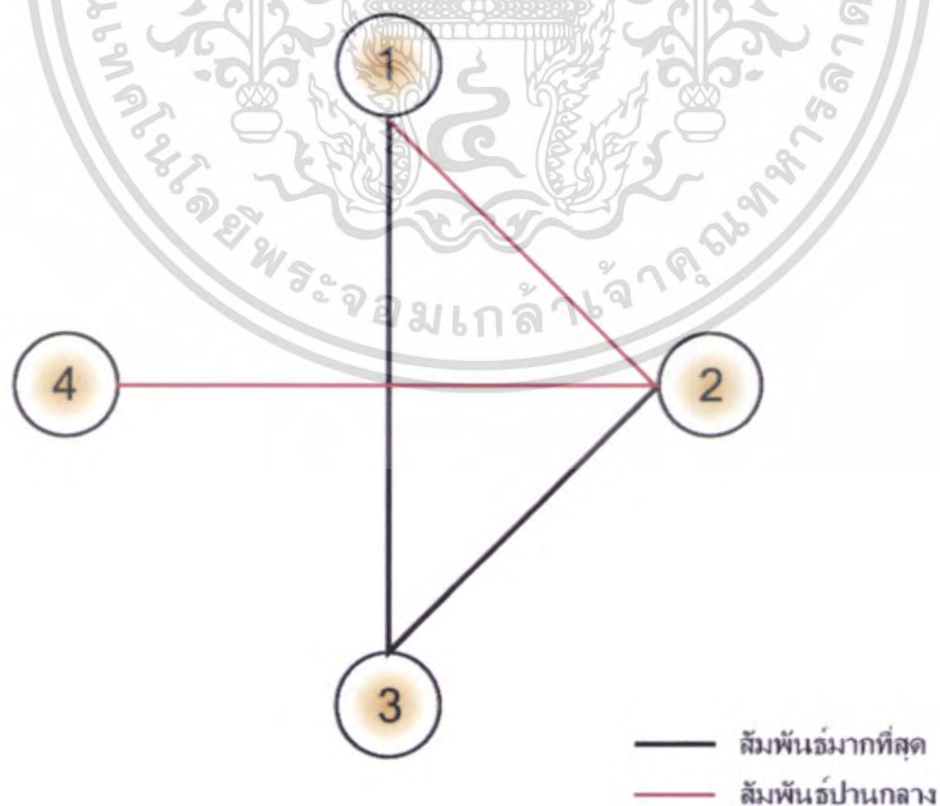
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงรับรอง

องค์ประกอบ Lobby Lounge	
1	ทางเข้า
2	เคาน์เตอร์บริการ
3	ส่วนที่นั่ง
4	Pantry



แผนภูมิที่ 4.11 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงรับรอง

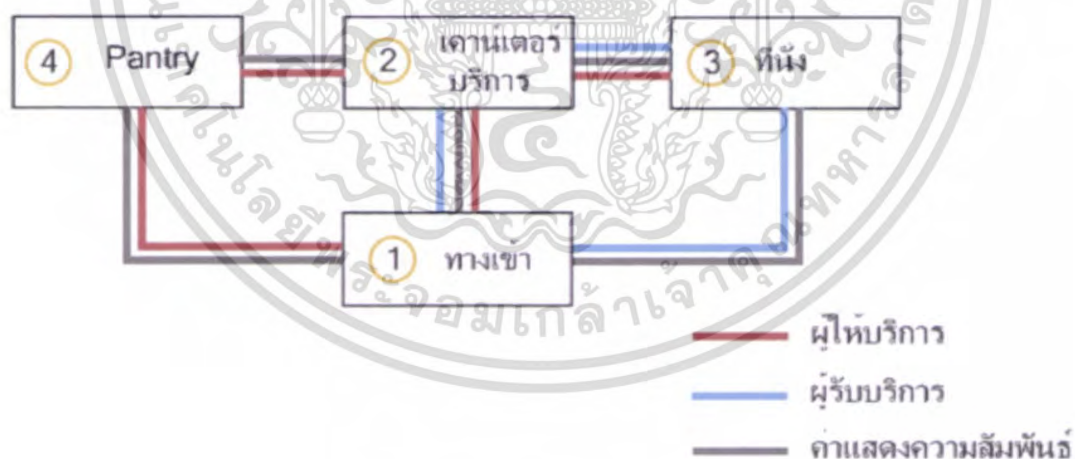


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงรับรอง

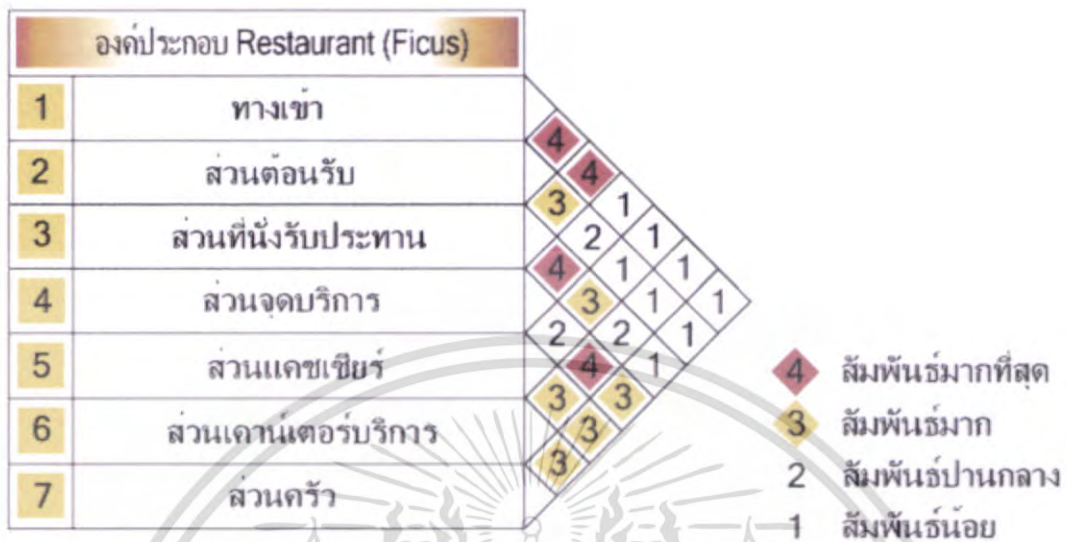


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนโถงรับรอง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Restaurant (Ficus)



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน Restaurant (Ficus)

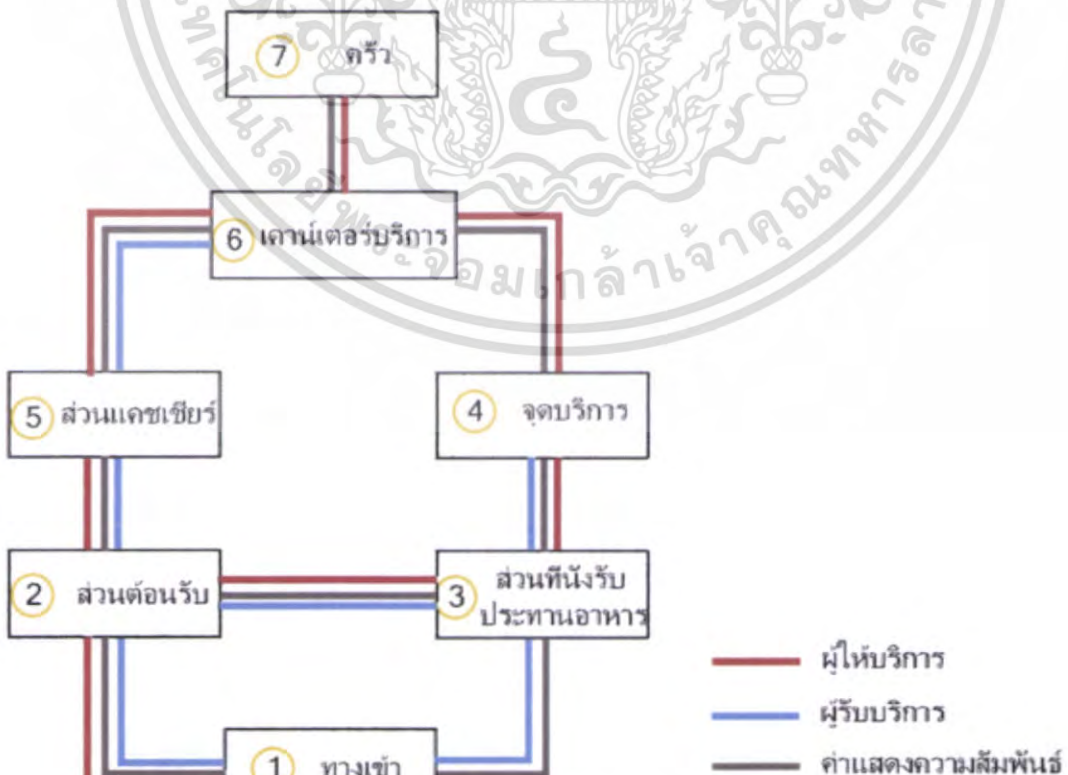


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน Restaurant (Ficus)

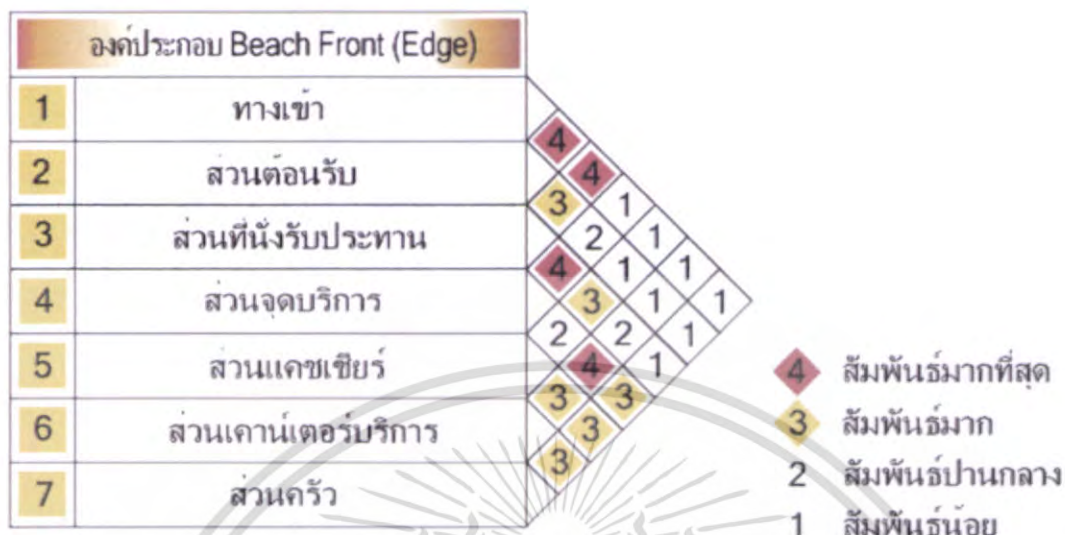


แผนภูมิที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน Restaurant (Ficus)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพัน์ภายในส่วน Beach Front (Edge)

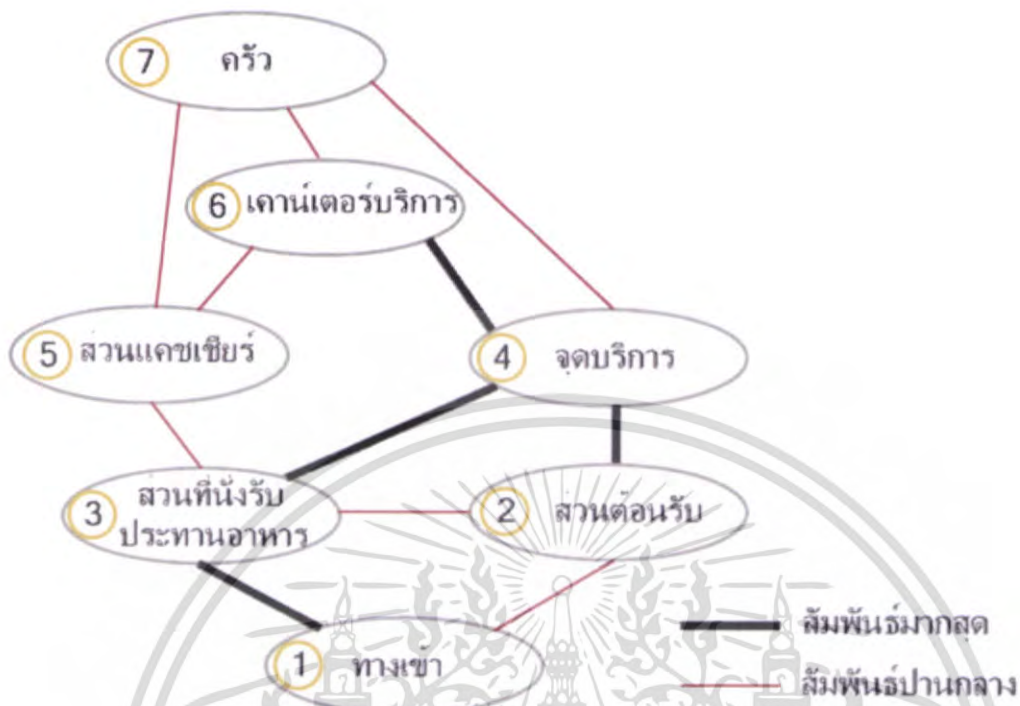


แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพัน์ภายในส่วน Beach Front (Edge)

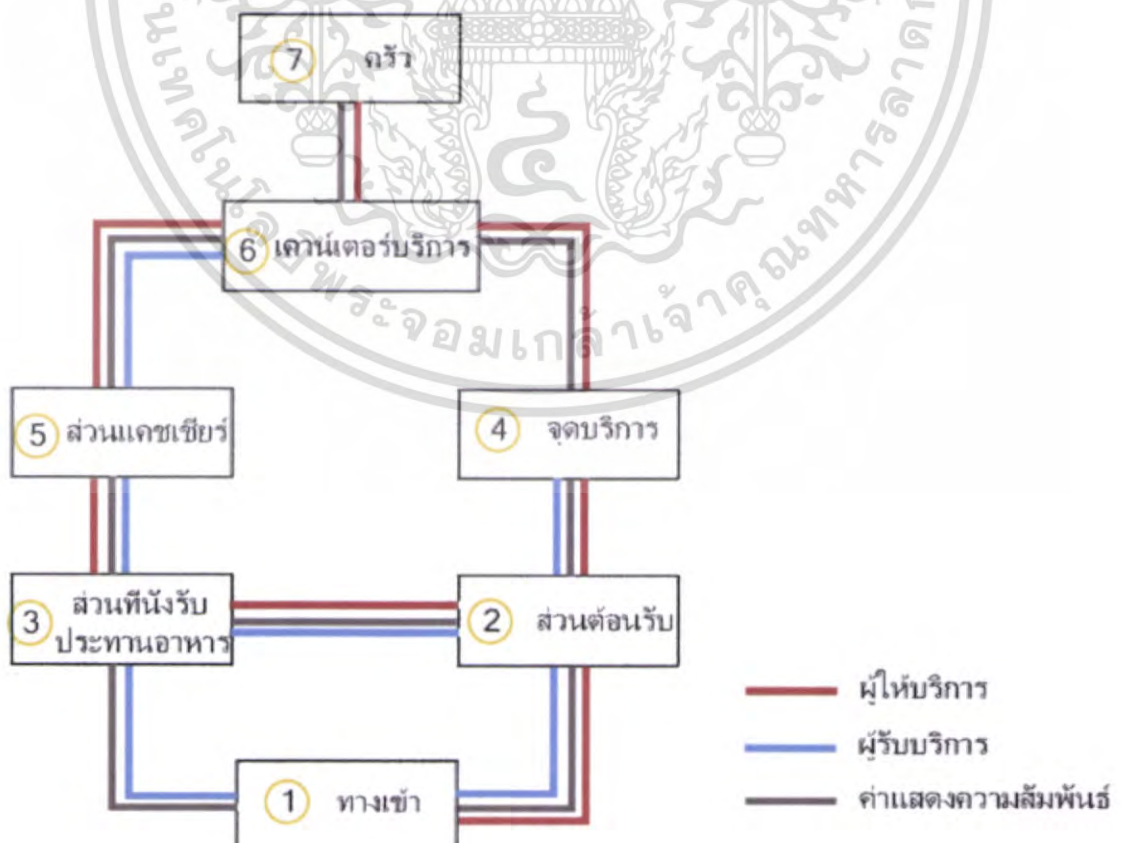


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน Beach Front (Edge)

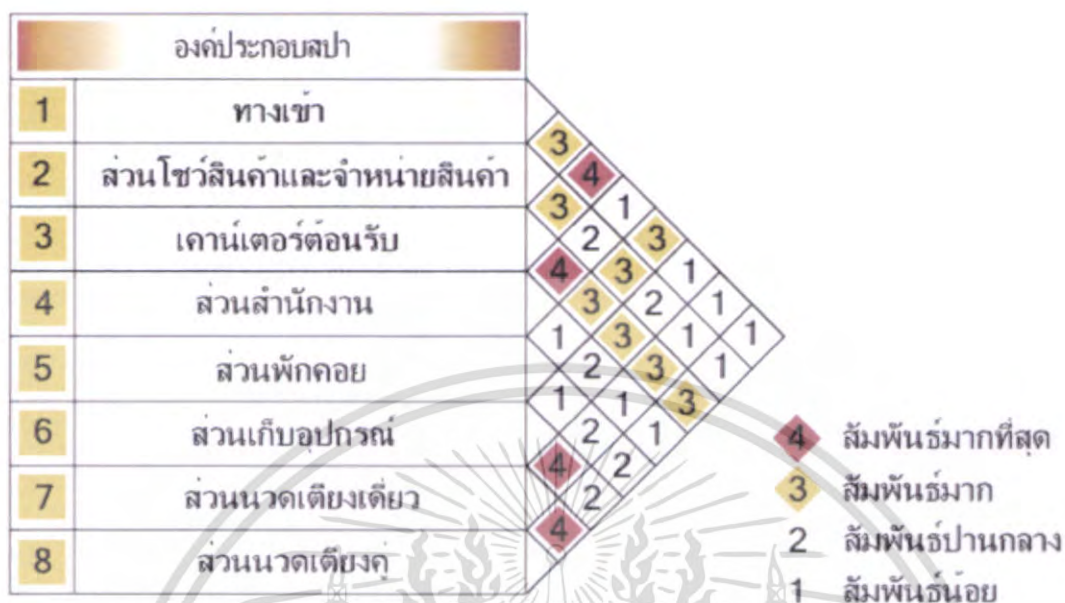


แผนภูมิที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วน Beach Front (Edge)

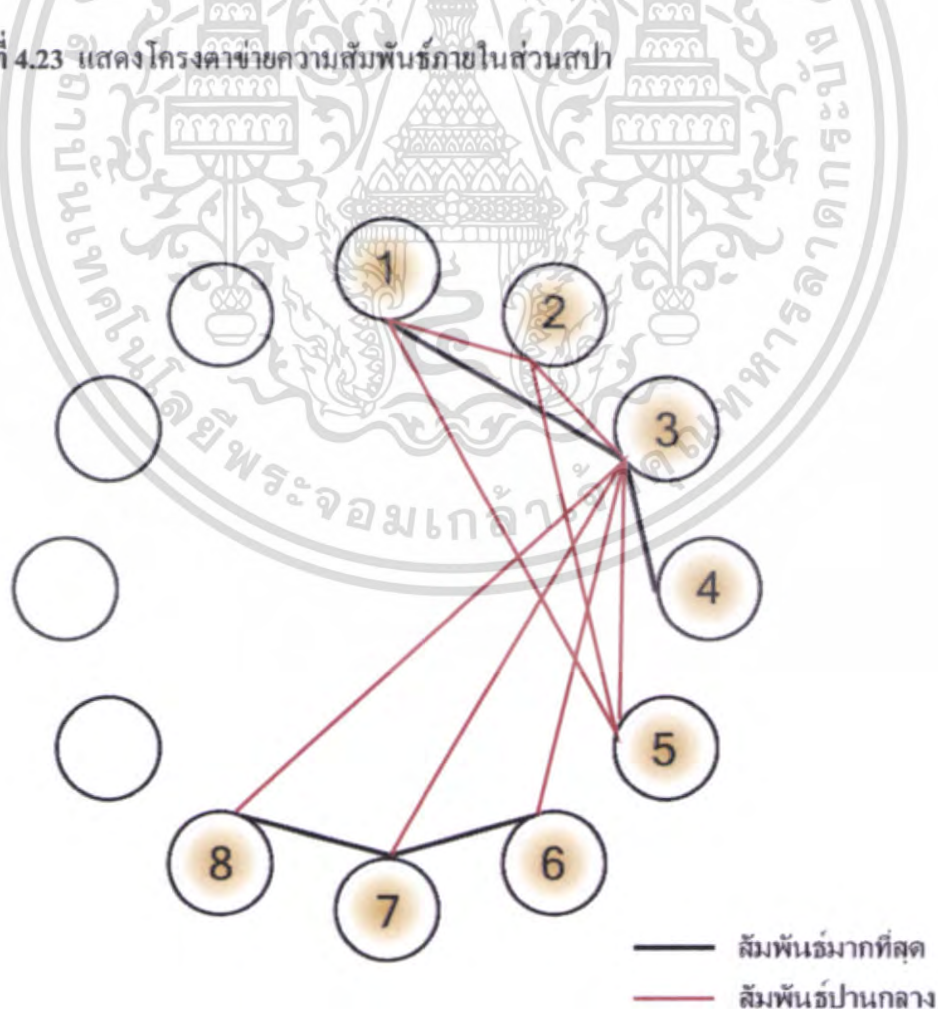


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสถา

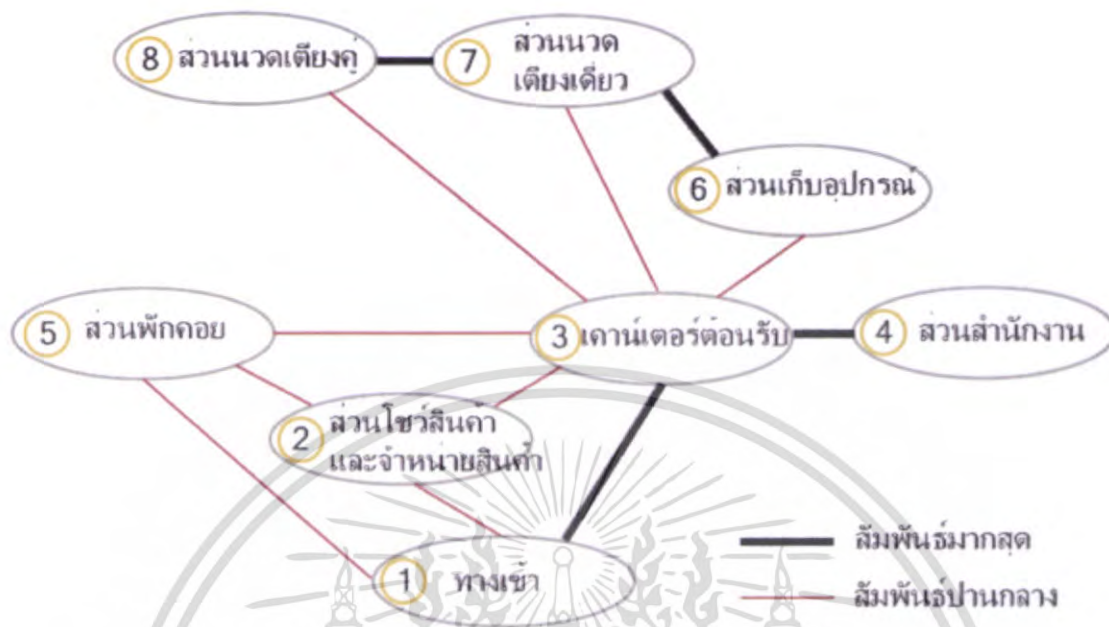


แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนสถา

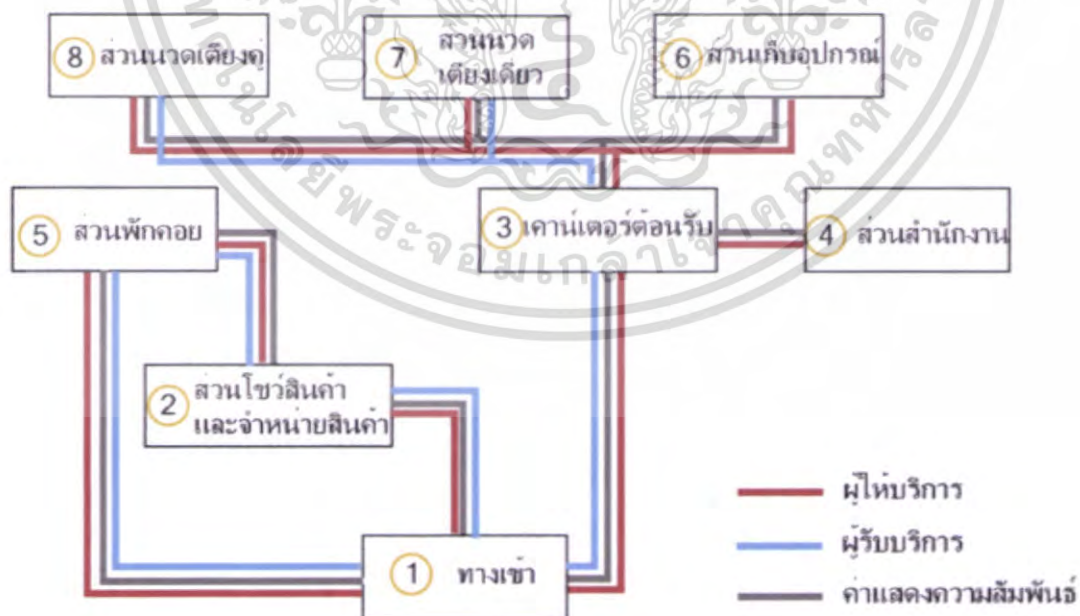


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนสถาปัตยกรรม

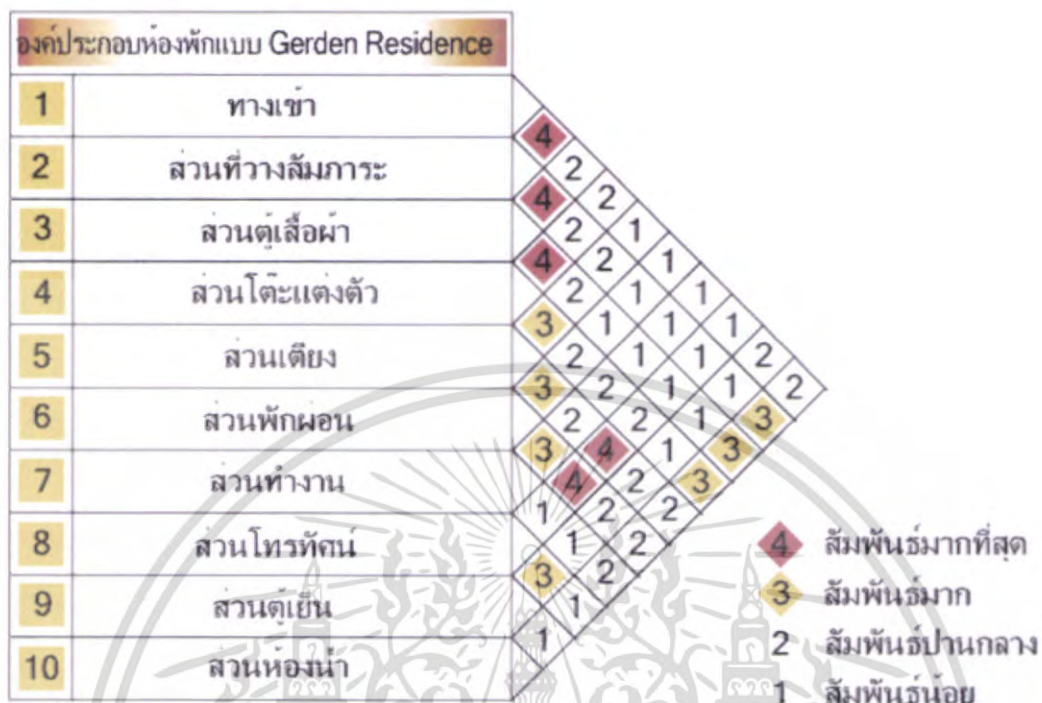


แผนภูมิที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนสถาปัตยกรรม

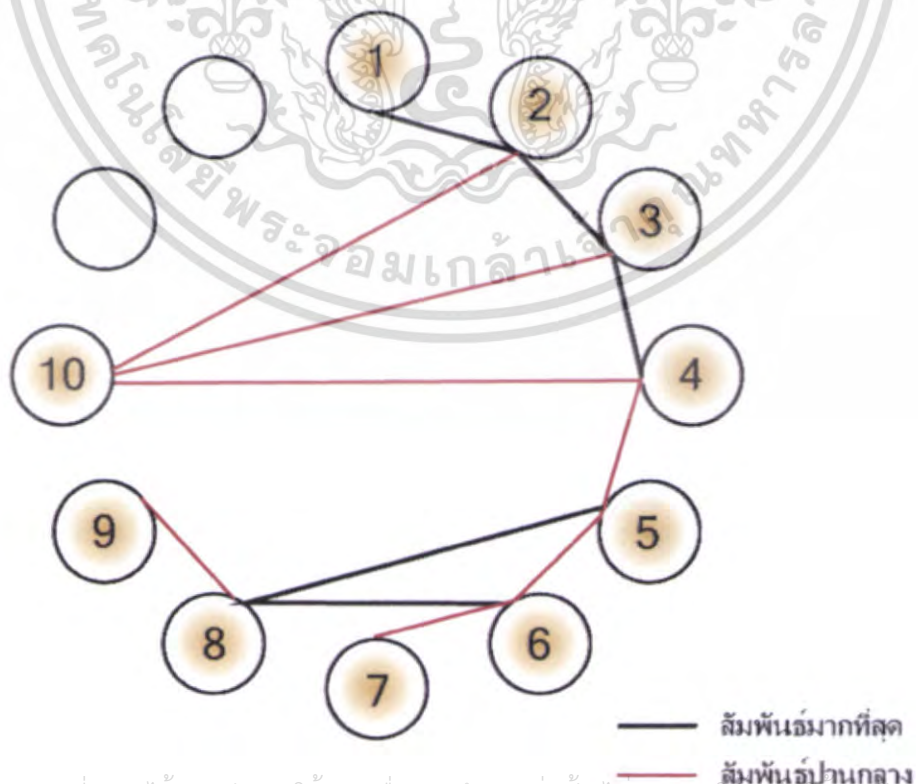


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Garden Residence

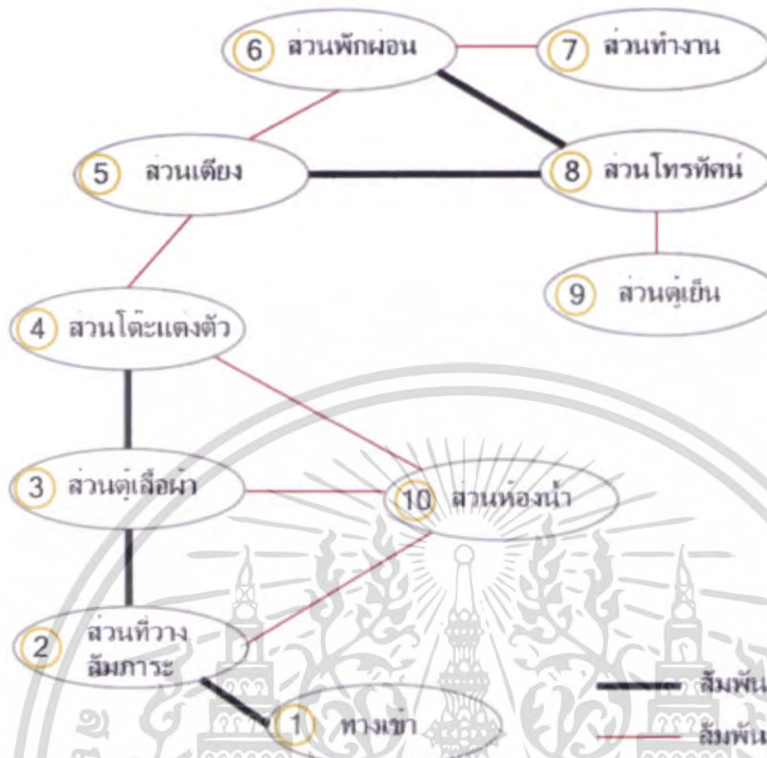


แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Garden Residence

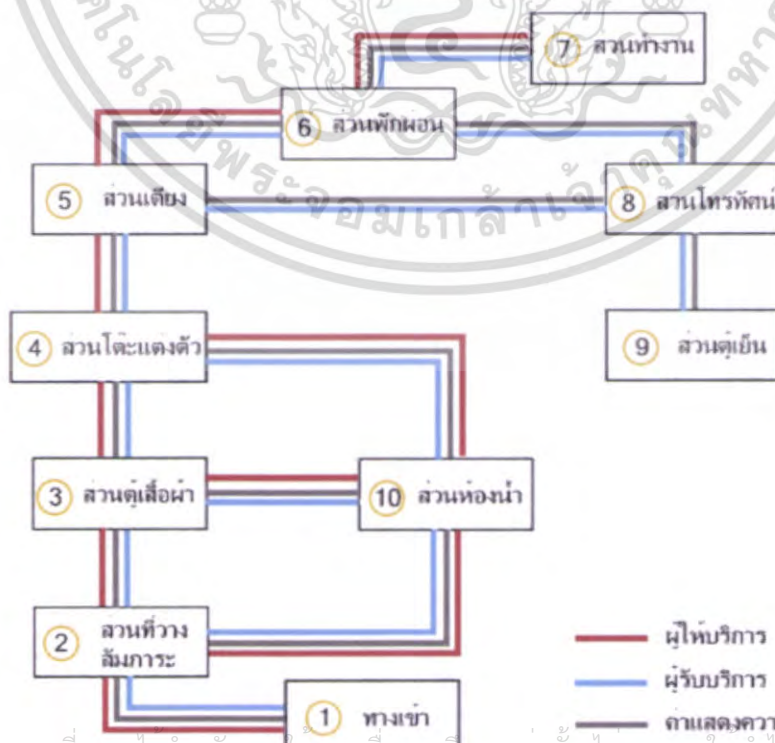


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ การค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Garden Residence

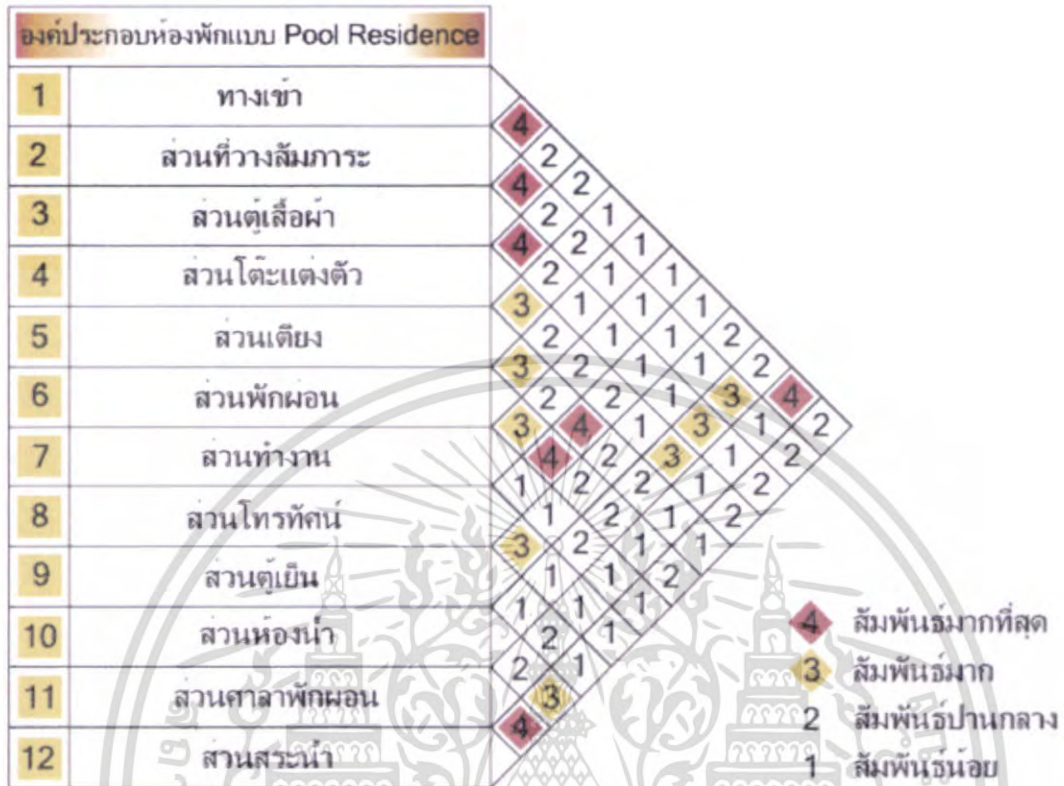


แผนภูมิที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Garden Residence

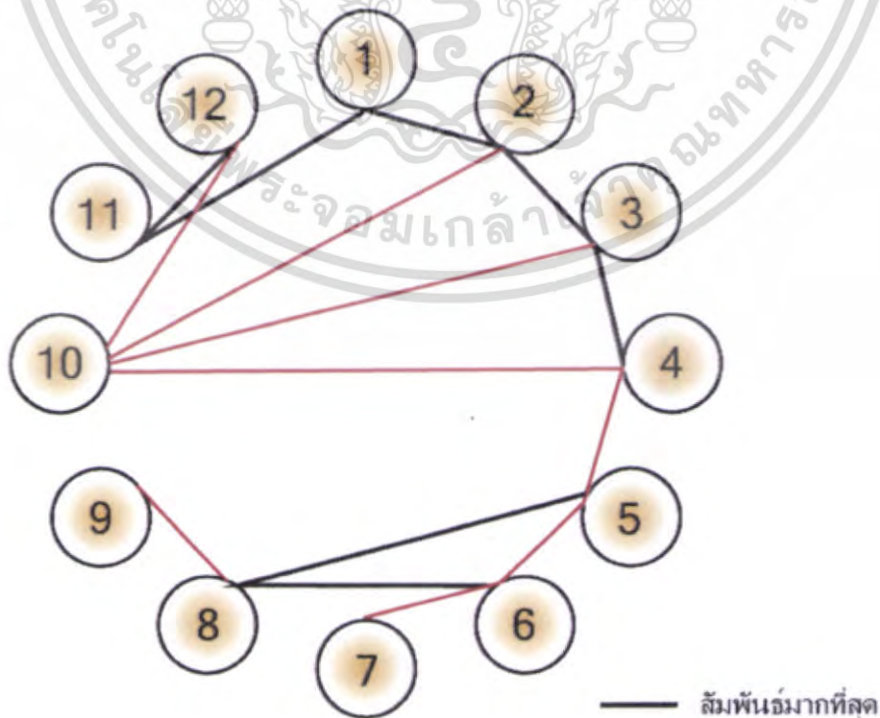


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Pool Residence

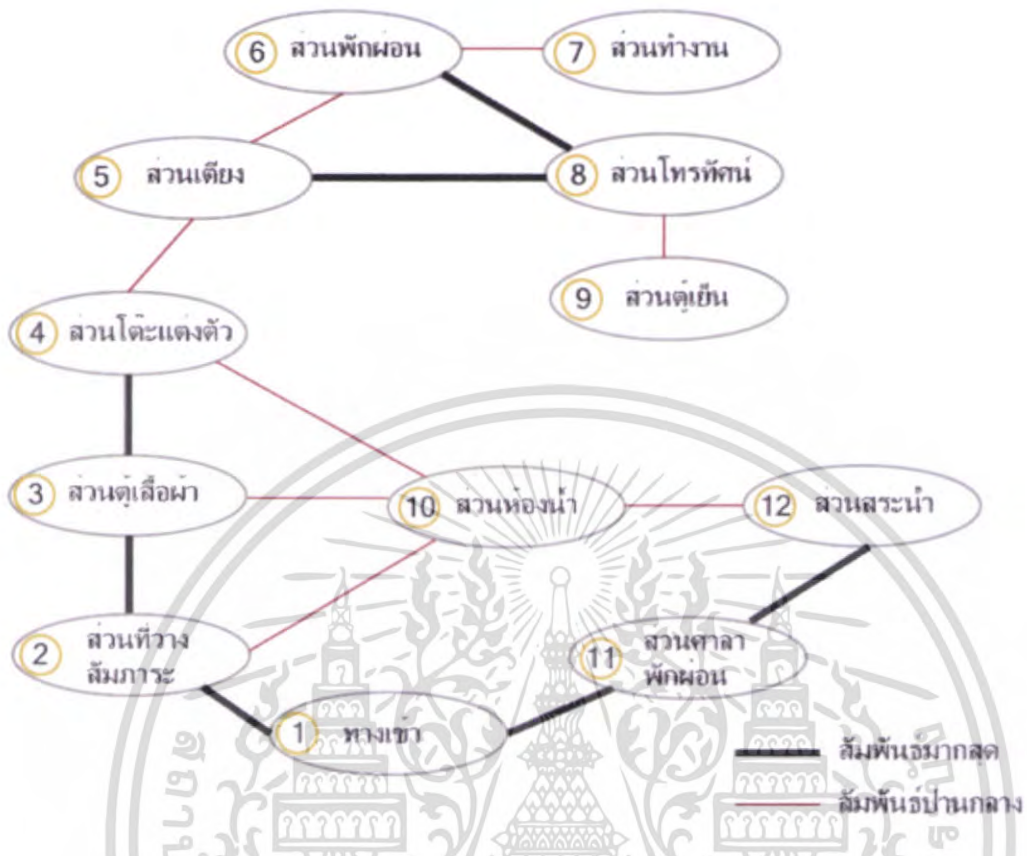


แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Pool Residence

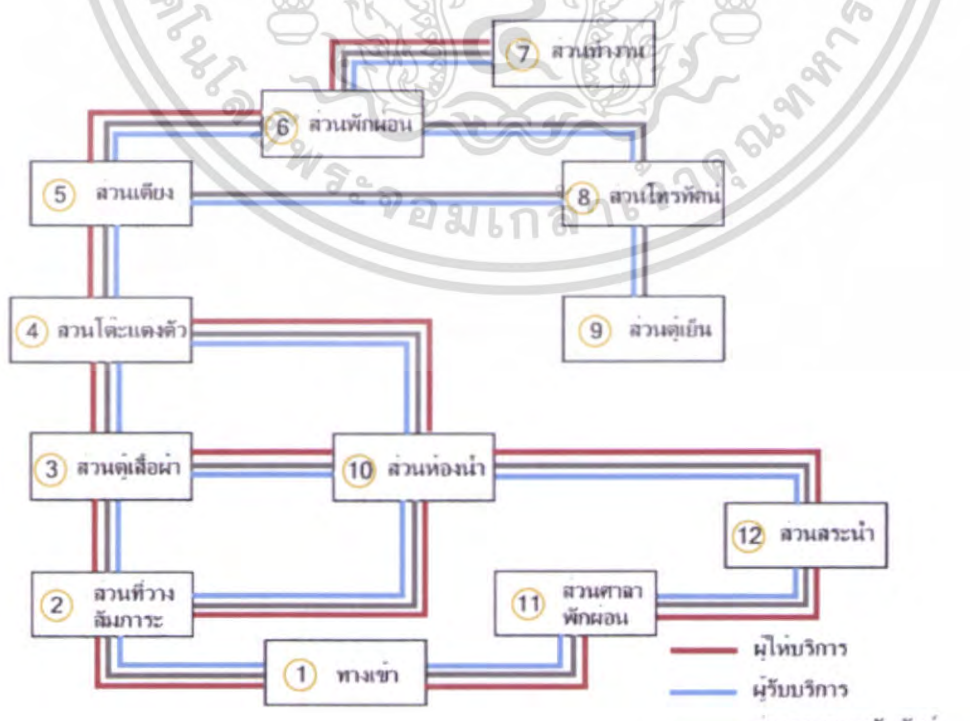


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปยังวงเวียนด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ Pool Residence

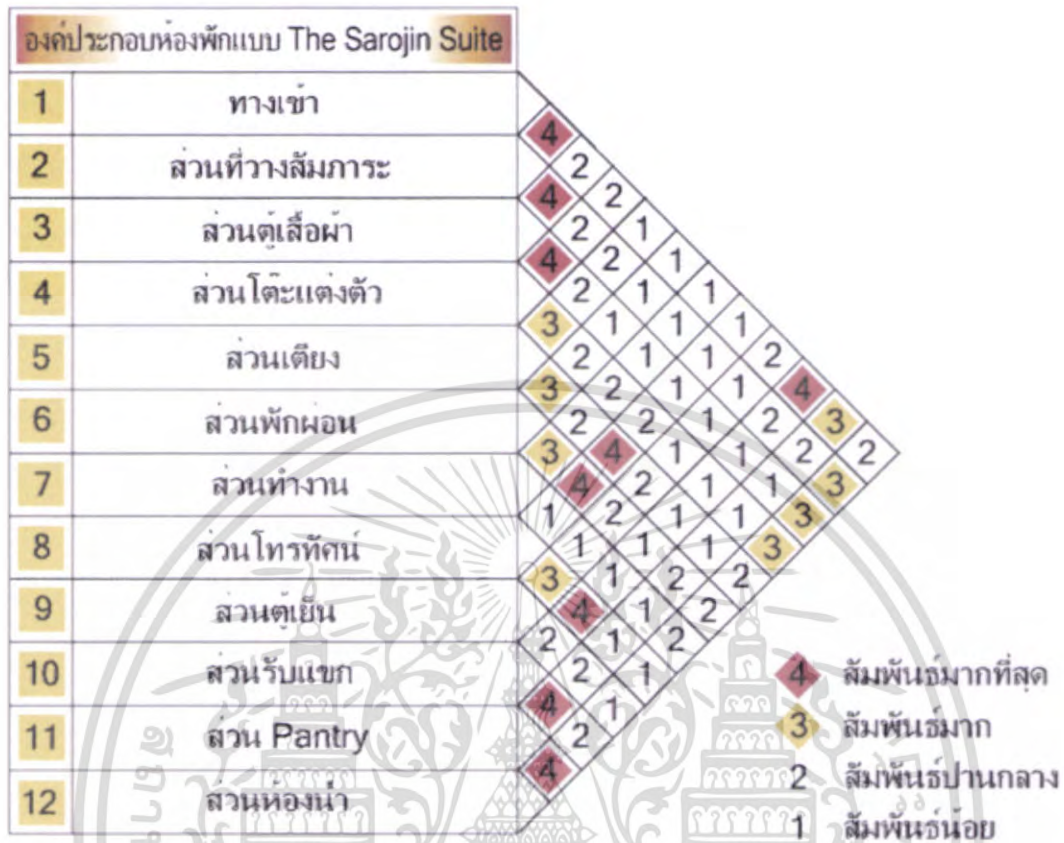


แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ Pool Residence

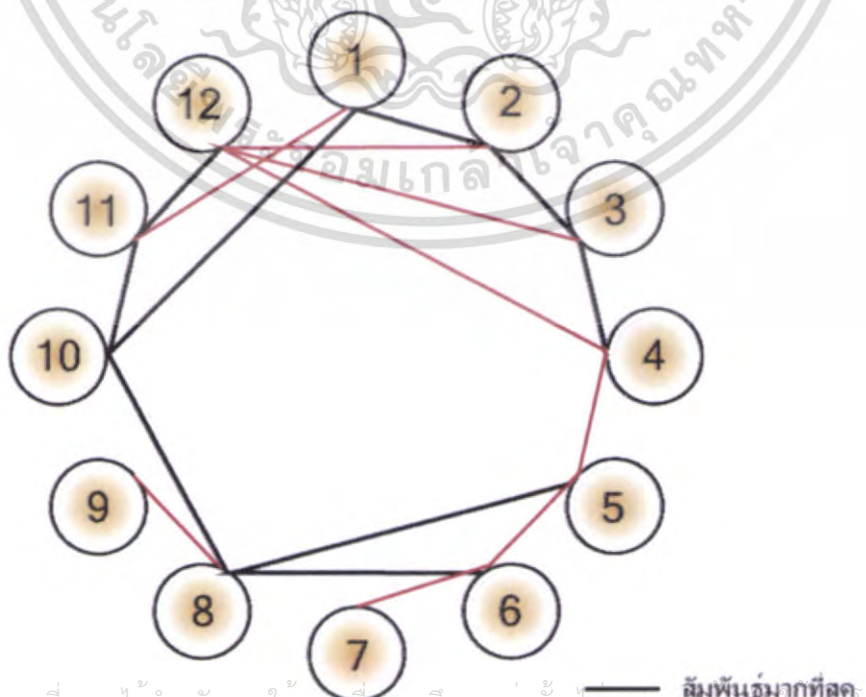


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก The Sarojin Suite



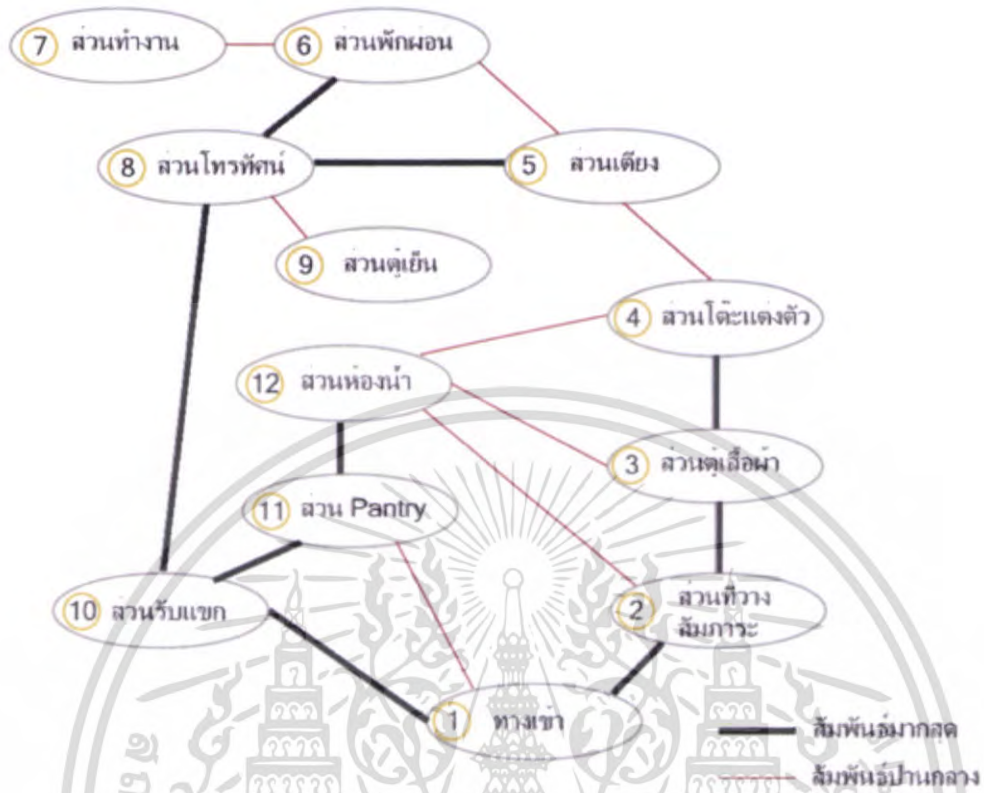
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก The Sarojin Suite



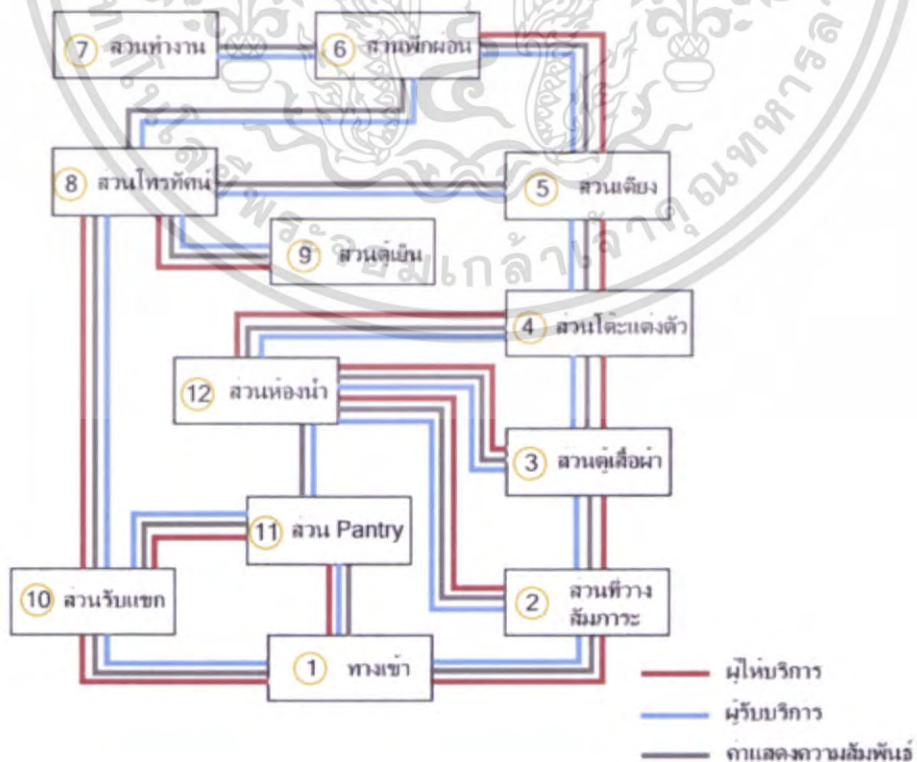
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

— สัมพันธ์มากที่สุด
— สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก The Sarojin Suite



แผนภูมิที่ 4.37 แสดงว่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก The Sarojin Suite



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. โถงรับรอง (LOBBY LOUNGE)
3. ส่วนสปา (PATHWAYS SPA)
6. ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT FICUS)
6. ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT EDGE)
7. ห้องพัก (GUEST ROOM)
 - 7.1 ห้องพักแบบ (GERDEN RESIDENCE)
 - 7.2 ห้องพักแบบ (POOL RESIDENCE)
 - 7.3 ห้องพักแบบ (THE SAROJIN SUITE)

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าความสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. อาคารโถงต้อนรับ

1.1 โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะถ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรทัศน์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคารโถงต้อนรับ
เนื้อที่	379 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาส่วนล็อบบี้ ติดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก ตรวจสอบห้องพัก มอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม

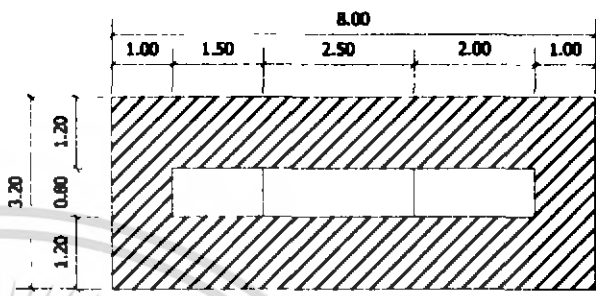
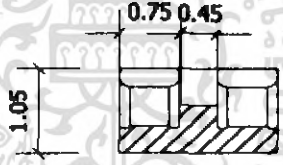
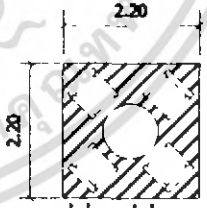
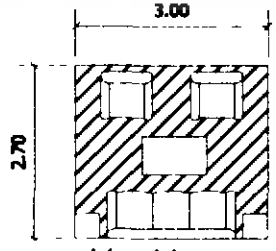
เข้ามาในส่วนล็อบบี้ แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อสอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านอาหารของต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แขกแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยังสถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำการอาจจะใช้บริการของโรงแรม เช่น สั่งเครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำการเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

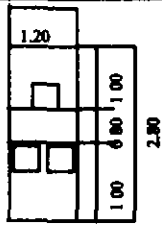
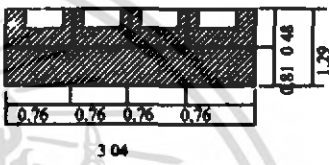

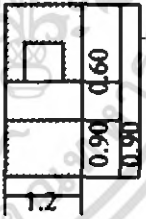
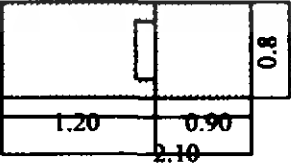
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (Front Desk) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - เก็บบิล - บริเวณเขียนหนังสือ - ที่เก็บเงิน - เครื่องรูดบัตรเครดิต - โทรศัพท์ - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ที่เก็บเอกสาร - ช่องเก็บกุญแจ / ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - ถังส่งน้ำดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ได้จาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $8.00 \times 3.20 = 20.8$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดจุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60×0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45×0.45 เมตร <p>2.2 การจัดจุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60×0.6 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50×0.5 เมตร <p>2.3 การจัดจุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80×2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45×0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50×0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75×0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 จุด / 2 ที่นั่ง $1.95 \times 1.05 = 2.04$ เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.02 ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่ใช้สอยจุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่ใช้สอยจุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 2.70 = 8.10$ เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90x1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัวขนาด 0.45x0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.80 = 3.36 เมตร</p>
<p>4. พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์จำนวน 3 เครื่อง 	 <p>โทรศัพท์ 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.64 ตารางเมตร โทรศัพท์ 3 เครื่องใช้พื้นที่ 0.64x3 = 1.92 เมตร</p>
<p>5. พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.18 ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45 x 0.45 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.40 = 2.88 เมตร</p>
<p>6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋าขนาด 2.10 x 0.80 = 1.68 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน 2.10 x 0.80 = 1.68 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความกว้าง x ชาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

- เนื่องจากขนาดของ LOBBY HALL มีขนาดเล็ก คิดจาก 20% ของห้องพัก
- จำนวนผู้ที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการอื่นๆ 4 คนต่อ 1 ช.ม.
- จำนวนที่นั่งพักคอยจะได้เท่ากับ $56 \times 30\% = 19$ ที่นั่ง

3. พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.64 ตารางเมตร
- ในโครงการต้องใช้ 3 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 1.92 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร
- แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร

6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BALL CAPTAIN)

- คิดจากความกว้าง x ชาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :
พนักงาน 1 คน $2.4 \times 1.2 = 2.88$ ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตร.ม.
- ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 3 คัน ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น $1.68 \times 3 = 5.04$ ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้อง คิดเป็น 100 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 100 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	20.8	1	20.8	41.6
2. พื้นที่พักผ่อน				
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	8.10	3	24.3	48.6
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.04	2	4.08	8.16
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	6.72
4. พื้นที่โทรทัศน์	0.64	3	1.92	3.84
5. พื้นที่วางสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (BELLCAPTAIN)	2.88	1	2.88	5.76
- รถเข็น	1.68	3	5.04	10.08
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.18	20	3.6	7.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			65.98	
รวมพื้นที่ที่ต้องการรวมทางสัญจร				131.96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2. โถงรับรอง (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างหาก

บทวิเคราะห์พื้นที่

เนื้อที่ 379 ตารางเมตร

เวลาทำการ 06.00 -12.00น. ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

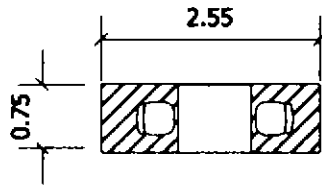
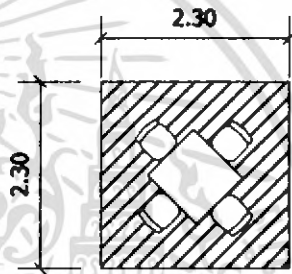
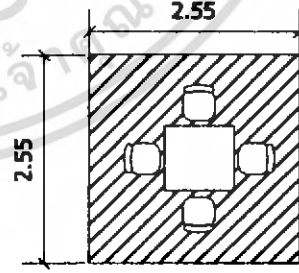
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

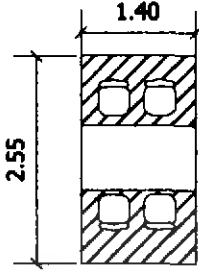
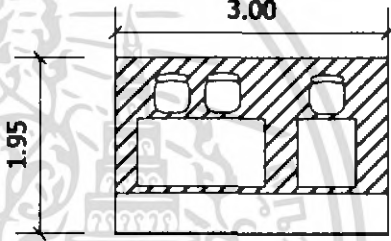
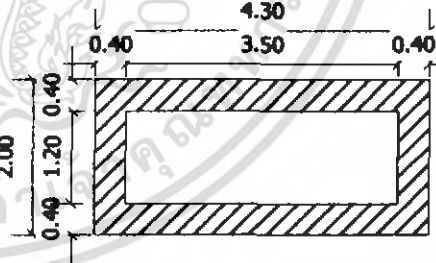
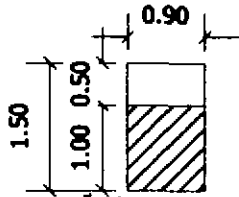
แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก จะเดินจากโถงต้อนรับเป็นส่วนใหญ่แขกจะรับบริการอาหารเช้า เช่น เค้ก เครื่องดื่ม ชา กาแฟ การบริการโดยแขกจะสั่งอาหารจากเมนู แล้วพนักงานเสิร์ฟจะนำอาหารมาเสิร์ฟ

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงรับรอง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 2.55 = 6.50$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

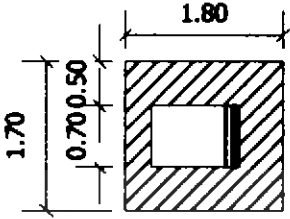
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนโถงรับรอง (LOBBY LOUNGE) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.4 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.40 \times 2.55 = 3.57 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>
<p>1.5 การจัดชุดนั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.20 เมตร - เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $3.00 \times 1.95 = 5.85 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.46 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเพต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์บุพเพต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเพต์</p> $4.30 \times 2.00 = 8.60 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.90 \times 1.50 = 1.50 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงรับรอง (LOBBY LOUNGE) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. ที่รถเข็นเครื่องดื่ม</p> <p>- รถเข็นเครื่องดื่มมีขนาด 1.00 x 0.70 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$1.75 \times 1.80 = 3.08$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงรับรอง (LOBBY LOUNGE)

โดยมาตรฐาน

จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 56 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก = $56 \times 50\% = 28$ ที่นั่ง

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้าทั้งหมด 28 ที่นั่ง

ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.56 ตารางเมตร

2. พื้นที่บุพเฟด

- คิดจากพื้นที่ของบริเวณโต๊ะบุพเฟดจากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วนเคาน์เตอร์บุพเฟด = $4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน / 1 จุด

ดังนั้นจำนวนผู้ใช้บริการ 60 คน มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด

4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วย พื้นที่ใช้งานคิดเป็น = 10.80 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงรับรอง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
1. พื้นที่นั่ง				
ที่นั่ง 2 ที่	1.91	6	14.46	17.19
ที่นั่ง 4 ที่	5.29	4	21.16	31.74
2. เคาน์เตอร์บริการ	2.58	1	2.58	3.87
5. พื้นที่จุดบริการ	1.5	1	1.5	2.25
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			36.7	
รวมพื้นที่ที่ต้องการรวมทางสัญจร				55.05

สรุป	- พื้นที่จริง	379	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ	131.96	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอยส่วนโอเพ่น คีอ์ฟฟี่	55.05	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย รวม	187.01	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$379 - 187.01 = 191.99$	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนอาคารโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ส่วนโถงต้อนรับ	131.96	137.47	267.43
2. ส่วนโอเพ่น อีออฟฟิศ	55.05	56.52	111.57
รวม	187.01	191.99	379

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	41.6	43.34	84.94
2. พื้นที่พักผ่อน	56.76	59.13	115.89
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	6.72	7.00	13.72
4. พื้นที่โทรศัพท์	3.84	4.00	7.84
5. พื้นที่วางสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	5.76	6.00	11.76
- รถเข็น	10.08	10.50	20.58
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	7.2	7.5	14.7
รวม	131.96	137.47	267.43

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงรับรอง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ที่นั่ง 2 ที่	17.19	17.65	34.84
2. ที่นั่ง 4 ที่	31.74	32.59	64.33
3. เคาน์เตอร์บริการ	3.87	3.97	7.84
5. จุดบริการ	2.25	2.31	4.56
รวม	55.05	56.52	111.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปยังเว็บไซต์อื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. RESTERRANT (FICUS)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารและเครื่องดื่มรับ บริการเป็นช่วงๆ คือ ช่วงกลางวันและมีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวกมีห้องครัวต่างห้องอยู่ในส่วนด้านข้างภายในห้อง บรรยากาศทิวทิว

บทวิเคราะห์พื้นที่

เนื้อที่ 153 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์
- พนักงานเก็บเงิน

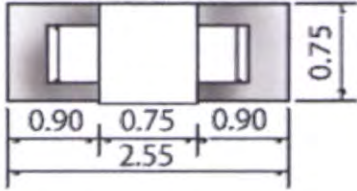
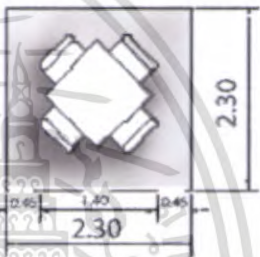
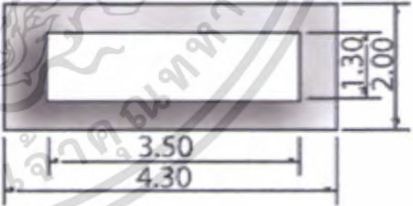
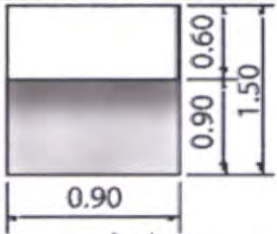
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

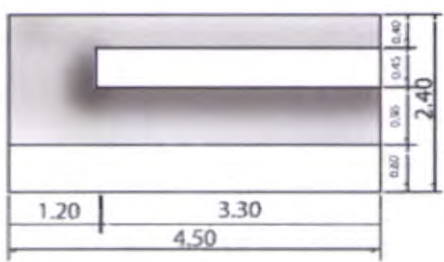
เมื่อแขกเข้ามาใน restaurant พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวครัวเสร็จเรียบร้อย พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน restaurant

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเฟต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคา์เตอร์บุพเฟต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเฟต์</p> <p>$4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน restaurant (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม/น้ำแข็ง - โช่วเครื่องคั้ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ $2.40 \times 4.50 = 10.80$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน restaurant

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องคั้มของ โรงแรมคิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก โครงการเดอะ สโรจิน รีสอร์ท มีห้องพักจำนวน 56 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 75% ของจำนวนห้องพัก 56 ห้อง = 42

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้า = 42 ที่นั่ง

2. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 42 คน มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด

ดังนั้น $2 \times 1.35 = 1.35$ ตารางเมตร

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน restaurant

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย จำนวน		พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ทางสัญจร 50%
	(ตร.ม.)			
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	5	9.55	14.33
- ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	8	42.32	63.48
2. พื้นที่จุดบริการ	1.5	1	1.5	2.25
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	2.25	2	5.16	7.74
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	1	8.60	2.25
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			67.13	100.70

สรุป	- พื้นที่จริง	153	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	100.70	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$153 - 100.70 = 52.3$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน restaurant

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	14.33	7.44	21.77
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	63.48	32.97	96.45
2. พื้นที่จุดบริการ	7.74	4.02	11.76
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	12.90	6.7	19.60
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	2.25	1.17	3.42
รวม	100.7	52.3	153

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องอาหาร BEACH FRONT (EDGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารและเครื่องดื่มรับ บริการเป็นช่วงๆ คือ ช่วงกลางวันและมีส่วนพักผ่อนอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวกมีห้องครัวกว้างขวางอยู่ในส่วนด้านข้างภายในห้อง บรรยากาศสบายๆติดชายหาด

บทวิเคราะห์พื้นที่

เนื้อที่ 105 ตารางเมตร

เวลาทำการ 08.00-21.00

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์
- พนักงานเก็บเงิน

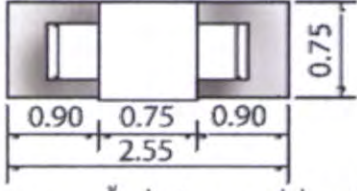
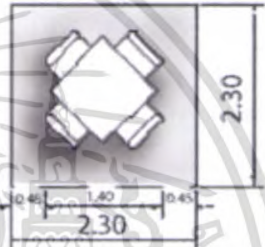
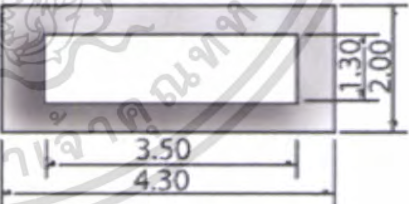
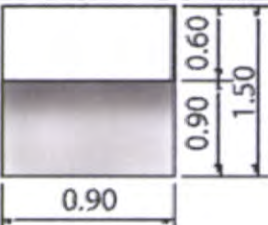
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

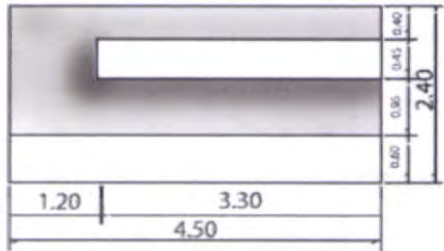
เมื่อแขกเข้ามาใน พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่ง เครื่องดื่มไปให้แคน์เคอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงิน หรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน BEACH FRONT (EDGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร <p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุฟเฟต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุฟเฟต์</p> <p>$4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน BEACH FRONT (EDGE) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม/น้ำแข็ง - โห้วเครื่องคั้ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ $2.40 \times 4.50 = 10.80$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน BEACH FRONT (EDGE)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องคั้มของโรงแรมคิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก โครงการเดอะ สุโรจีน รีสอร์ท มีห้องพักจำนวน 56 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก = 28

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 28 ที่นั่ง

2. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 28 คน มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด

ดังนั้น $2 \times 1.35 = 1.35$ ตารางเมตร

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

4. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน BEACH FRONT (EDGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ทางสัญจร 50%
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	4	7.64	11.46
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	5	26.45	39.68
2. พื้นที่จุดบริการ	1.5	1	1.5	2.25
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	2.58	1	2.58	7.74
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	1	8.60	12.9
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			46.77	74.03

สรุป

- พื้นที่จริง 105 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 74.03 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $105 - 74.03 = 30.97$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน BEACH FRONT (EDGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1.ที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	14.46	4.79	16.25
2.ที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	39.68	16.6	56.28
2. พื้นที่จุดบริการ	2.25	0.91	3.16
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	7.74	3.24	10.98
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	12.90	5.4	18.3
รวม	74	31	105

4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (PATHWAYS SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งออกกำลังกาย , ห้องนวด , ห้องซาวน่า , อ่างน้ำวน , เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลายเหมือนอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	บริเวณส่วนกลางของโครงการ	
เนื้อที่	ส่วน HALL AREA = 420	ตารางเมตร
	ส่วน TERRACE นวดคู่ = 220	ตารางเมตร
	ส่วน SALA SIGEL = 171	ตารางเมตร
	ส่วน SALA DOUBLE = 200	ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 18.00 น.

ผู้รับพื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวด

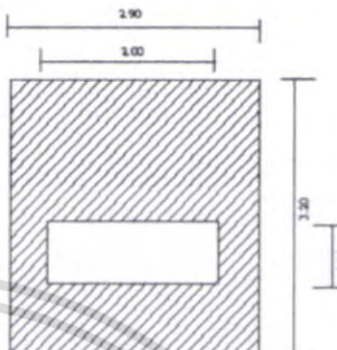
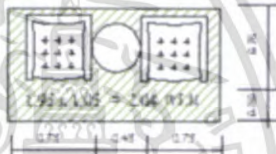
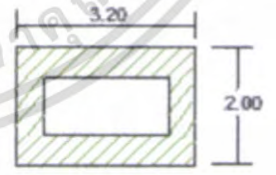
2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

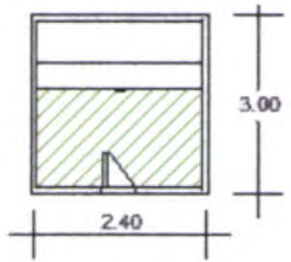
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและรับกุญแจผู้ถือกุญแจ เปิดชนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น ออกกำลังกาย , อบซาวน่า , อบไอน้ำ , นวด ไทย , นวดน้ำมัน เมื่อทำภารกิจเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้า คืนกุญแจและจ่ายเงินที่เคาน์เตอร์แล้วออกไป

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (PATHWAYS SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 2.40 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.90 x 3.20 = 7.50 ตารางเมตร</p>
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. - การจัดที่นั่ง 1 ที่นั่ง 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 2.04 ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.10 = 0.99 ตารางเมตร</p>
<p>3. เติียงนวด ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 3.20 = 6.40 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. ห้องชาน้ำ ขนาด 2.40 x 3.00 ม.	 <p data-bbox="907 535 1179 622">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.40 x 3.00 7.20 ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (PATHWAYS SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

คิดจาก ความกว้าง x ยาว

เท่ากับ 7.50 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักผ่อน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 1.03 ตารางเมตร

3. ห้องนวดเตียงเดี่ยว

คิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในห้องทั้งหมด ดังนี้

- เตียงนวด ขนาด 3.20 x 2.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.40 ตร.ม.
- เก้าอี้รูปกรม์ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.98 ตร.ม.
- พักคอย ขนาด 1.20 x 1.50 ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.00 ตร.ม.
- อ่างล้างมือ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.98 ตร.ม.

4. ห้องนวดเตียงคู่

คิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในห้องทั้งหมด ดังนี้

- เตียงนวด ขนาด 3.20 x 2.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 6.40 ตร.ม.
- เก้าอี้รูปกรม์ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.98 ตร.ม.
- พักคอย ขนาด 1.20 x 1.50 ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.00 ตร.ม.
- อ่างล้างมือ ขนาด 0.60 x 1.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.98 ตร.ม.
- อ่างน้ำวน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.00 ตร.ม.

5. ห้องเก็บของ ขนาด 4.00 x 4.00 ม. = 16.00 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องอาบน้ำ ขนาด 1.45 x 1.50 ม = 2.17 ตร.ม.

7. ห้องส้วม ขนาด 1.45 x 1.50 ม = 2.17 ตร.ม.

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพส่วนของ LOBBY SPA

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	คิดจาก 30 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
1. เคาน์เตอร์	7.50	1	7.50	9.75
2. ห้องเก็บอุปกรณ์	16.00	1	16.00	20.80
3. พื้นที่พักคอย	1.03	6	6.18	8.24
4. พื้นที่ที่ปรึกษา	7.50	1	7.50	9.75
5. พื้นที่อ่างล้างมือ	0.98	1	0.98	1.27
6. พื้นที่อุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			39.14	
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				50.88

สรุป - พื้นที่จริง 420 ตารางเมตร
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 50.88 ตารางเมตร
 - พื้นที่เหลือ $420 - 50.89 = 369.11$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ LOBBY SPA

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เคาน์เตอร์	9.75	70.73	80.48
2. พื้นที่ห้องเก็บอุปกรณ์	20.80	150.9	171.7
3. พื้นที่พักคอย	8.04	58.34	66.38
4. พื้นที่ที่ปรึกษา	9.75	70.73	80.48
7. พื้นที่อ่างล้างมือ	1.27	9.21	10.48
8. พื้นที่อุปกรณ์	1.27	9.21	10.48
รวม	50.88	369.12	420

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	คิดจาก 30 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
1. พื้นที่เตียงนอน	6.40	1	6.40	8.32
2. พื้นที่เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
3. พื้นที่พักคอย	1.00	1	1.00	2.82
4. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	0.98	1	0.98	1.27
5. พื้นที่ห้องน้ำ	2.17	1	2.17	2.82
6. พื้นที่อาบน้ำ	2.17	1	2.17	2.82
7. พื้นที่อ่างน้ำวน	4.00	1	4.00	5.20
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				23.00

สรุป	- พื้นที่จริง	171	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	23.00	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$171 - 23.00 = 148$	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	8.32	38.43	46.75
2. พื้นที่เก็บอุปกรณ์	1.27	5.86	7.13
3. พื้นที่พักคอย	1.30	6.00	17.30
4. พื้นที่ส่วนล้างมือ	1.27	5.86	7.13
5. พื้นที่ห้องน้ำ	1.27	5.86	7.13
6. พื้นที่อาบน้ำ	2.82	13.02	15.84
7. พื้นที่อ่างน้ำวน	5.20	24.02	29.22
รวม	32.00	148	171

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ เดอะสโรจิน รีสอร์ท มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 56 ห้อง มีห้องพักทั้งหมด 3 แบบดังนี้

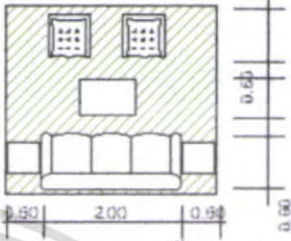

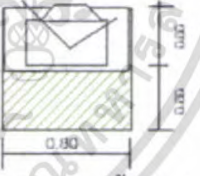
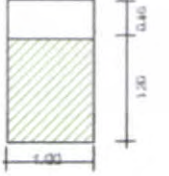
1. GERDEN ROOM
2. POOL RESIDENCE
3. THE SAROJIN SUITE

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUETS ROOM) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 1.00 x 2.00 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 <p>ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนแบบ Double bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 <p>ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.08 ตารางเมตร</p>


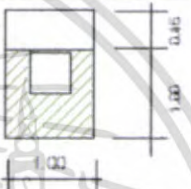
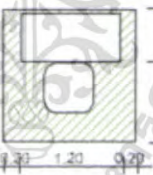
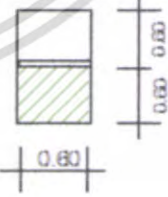
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUETS ROOM) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. 1 ตัว - เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.70 x 2.00 = 5.27 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 1.80 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร</p>
<p>4. ตู้วางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.20 = 1.12 ตารางเมตร</p>
<p>5. ที่วางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 0.45 x 1.00 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.0 x 1.40 = 1.40 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUETS ROOM) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.45 = 1.45 ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนทำงาน</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 1.60 = 2.56 ตารางเมตร</p>
<p>11. ส่วนตู้เย็น</p> <p>- ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 1.12 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 ห้องแบบ GERDEN ROOM & POOL RESIDENCE

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียง 1 เตียง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมชั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

เนื้อที่ 75.04 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเตียง และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

1. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน STANDARD ROOM

2. พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.8 ตารางเมตร

3. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

6. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางตั้งจร = 1.12 ตารางเมตร

7. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางตั้งจร = 1.12 ตารางเมตร

8. ส่วนพักผ่อน

ทางตั้งจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ GERDEN ROOM & POOL RESIDENCE

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	12.6
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.60	1	1.60	2
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.73
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.3
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	1	1.12	1.4
6. พื้นที่ตู้เย็น	1.12	1	1.12	1.4
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	1	2	2	2.5
8. พื้นที่ส่วนส่วนทำงาน	1.90	1	1.90	2.37
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			21.02	
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				26.3

สรุป	- พื้นที่จริง	75.04	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	26.3	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $75.04 - 26.3 =$	48.74	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ GERDEN ROOM & POOL RESIDENCE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่โครงการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	12.6	23.35	35.95
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	2	3.71	5.71
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.75	3.24	4.99
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.3	4.26	6.56
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.4	2.58	3.98
6. พื้นที่ตู้เย็น	1.4	2.58	3.98
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.5	4.63	7.13
8.พื้นที่ส่วนส่วนทำงาน	2.37	4.39	6.76
รวม	26.3	48.74	75.04

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 THE SAROJIN SUITE

ลักษณะโดยทั่วไป

THE SAROJIN SUITE คือห้องที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีความเป็นส่วนตัว เหมาะแก่การพักผ่อนเป็นครอบครัว

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคารห้องพัก

เนื้อที่ 35.25 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ให้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก THE SAROJIN SUITE

ความต้องการใช้พื้นที่

ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.40 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

6. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

7. ตู้เย็น รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

8. ส่วนพักผ่อน

9. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน THE SAROJIN SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ทางสัญจรภายใน ห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
- พื้นที่เตียงนอน	10.08	2	20.16	25.2
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.6	2	23.2	4
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.4	2	2.8	3.5
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.8	2	3.6	4.5
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.12	2	2.24	2.8
- พื้นที่ตู้เย็น	1.12	2	2.24	2.8
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	1.0	2	2	2.5
- ชุดรับแขก	5.27	1	5.27	6.6
- พื้นที่ส่วนทำงาน	1.90	1	1.90	2.37
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	4.50
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			67.01	
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				83.76

สรุป	- พื้นที่จริง	233.29	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	83.76	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	233.29 – 83.76 =	149.53 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

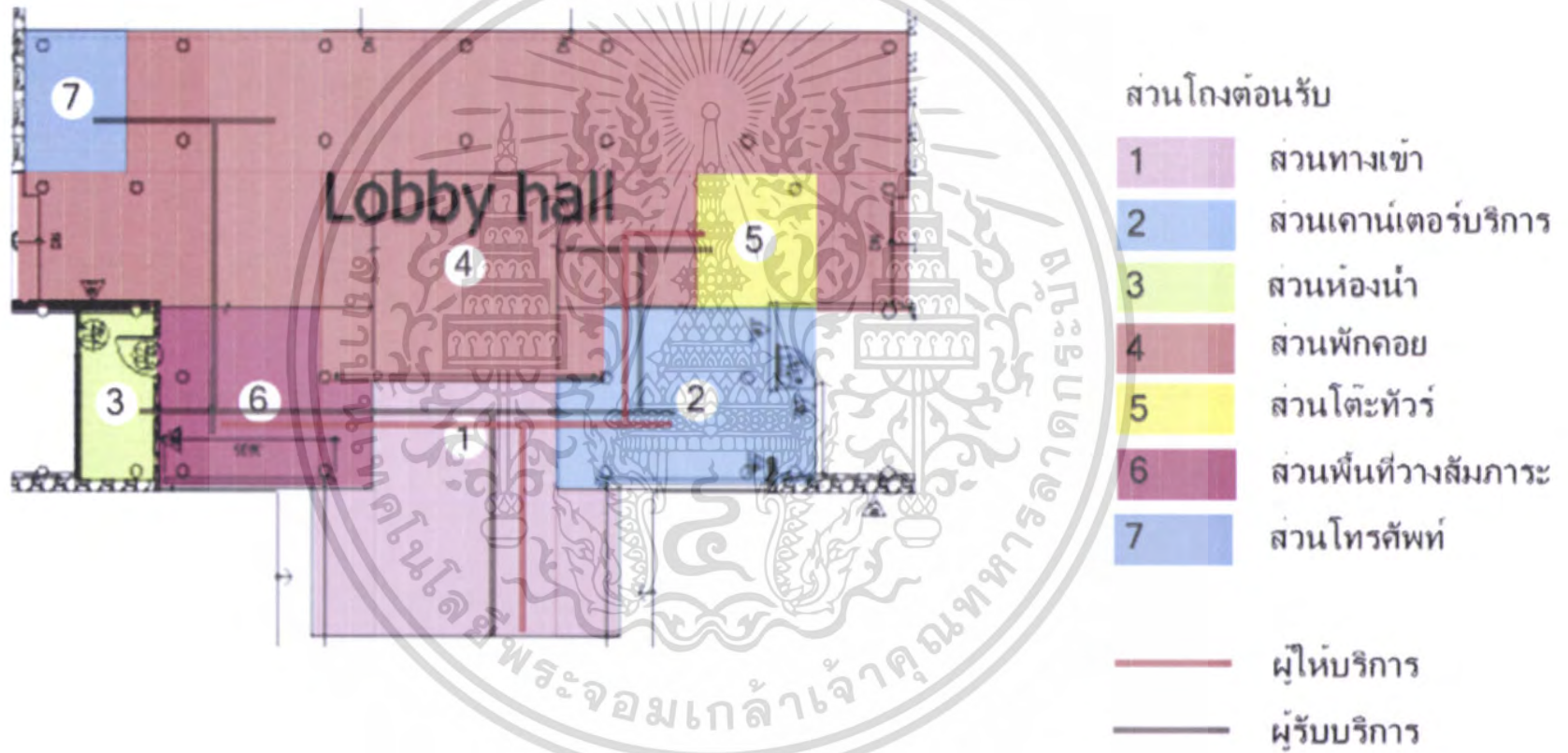
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน THE SAROJIN SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่โครงการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
- พื้นที่เตียงนอน	25.2	44.99	70.19
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	4	7.14	11.14
- พื้นที่วางกระเป๋า	3.5	6.25	9.75
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	4.5	8.03	12.53
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	2.8	4.5	7.3
- พื้นที่ตู้เย็น	2.8	4.5	7.3
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.5	4.46	6.96
- ชุดรับแขก	6.6	11.78	18.38
- พื้นที่ส่วนทำงาน	2.37	4.13	6.5
- ส่วนเตรียมอาหาร	4.5	8.03	12.53
รวม	83.76	149.53	233.29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

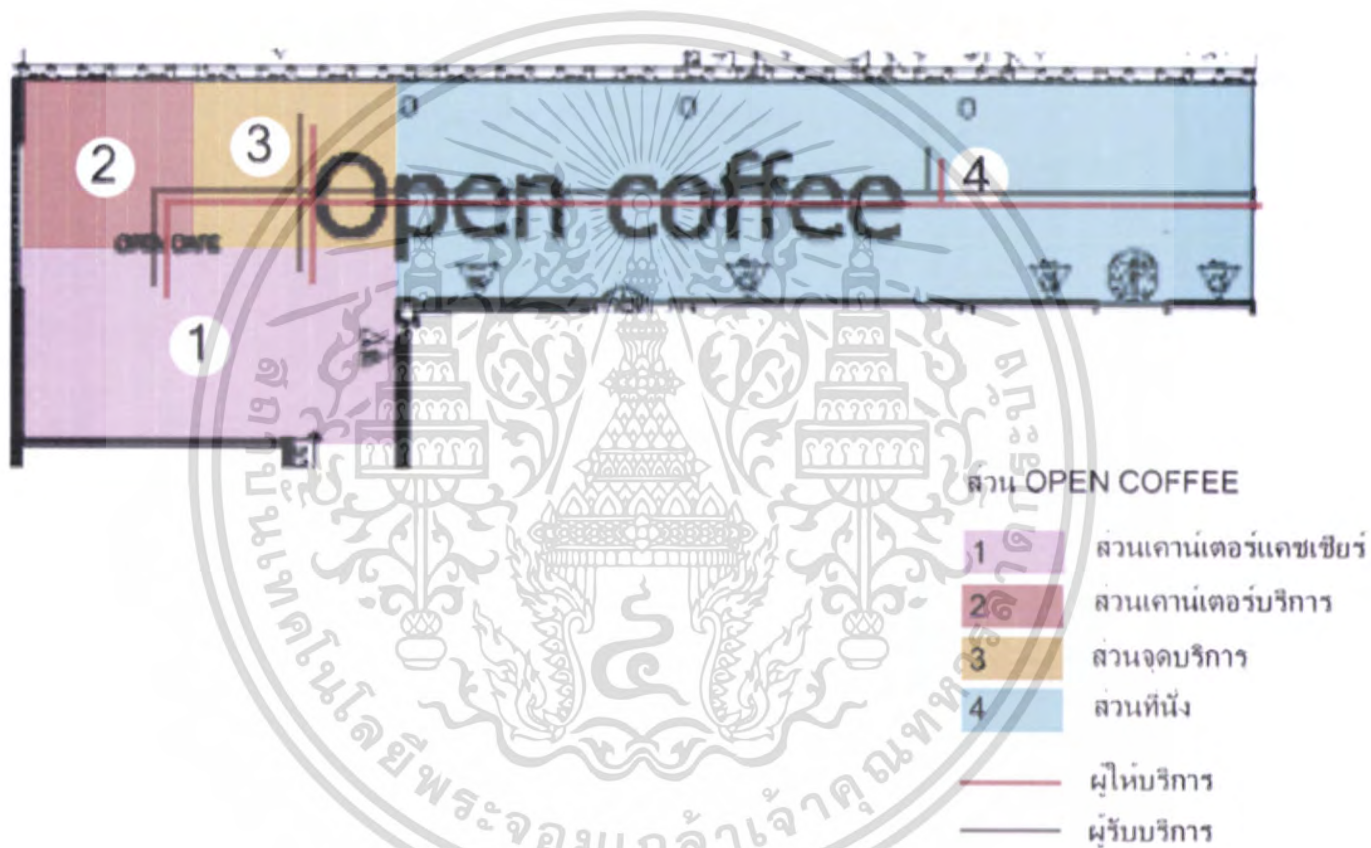
4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL



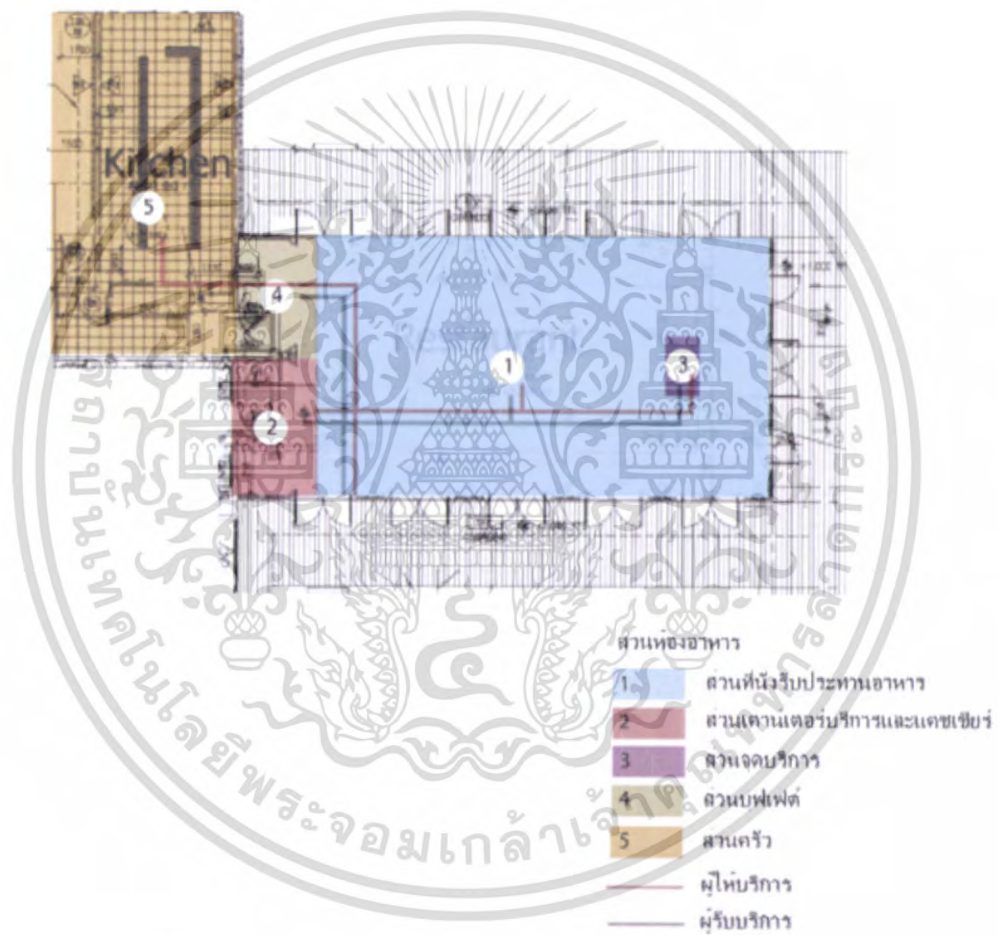
ภาพที่ 4.44 แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายใน OPEN COFFEE



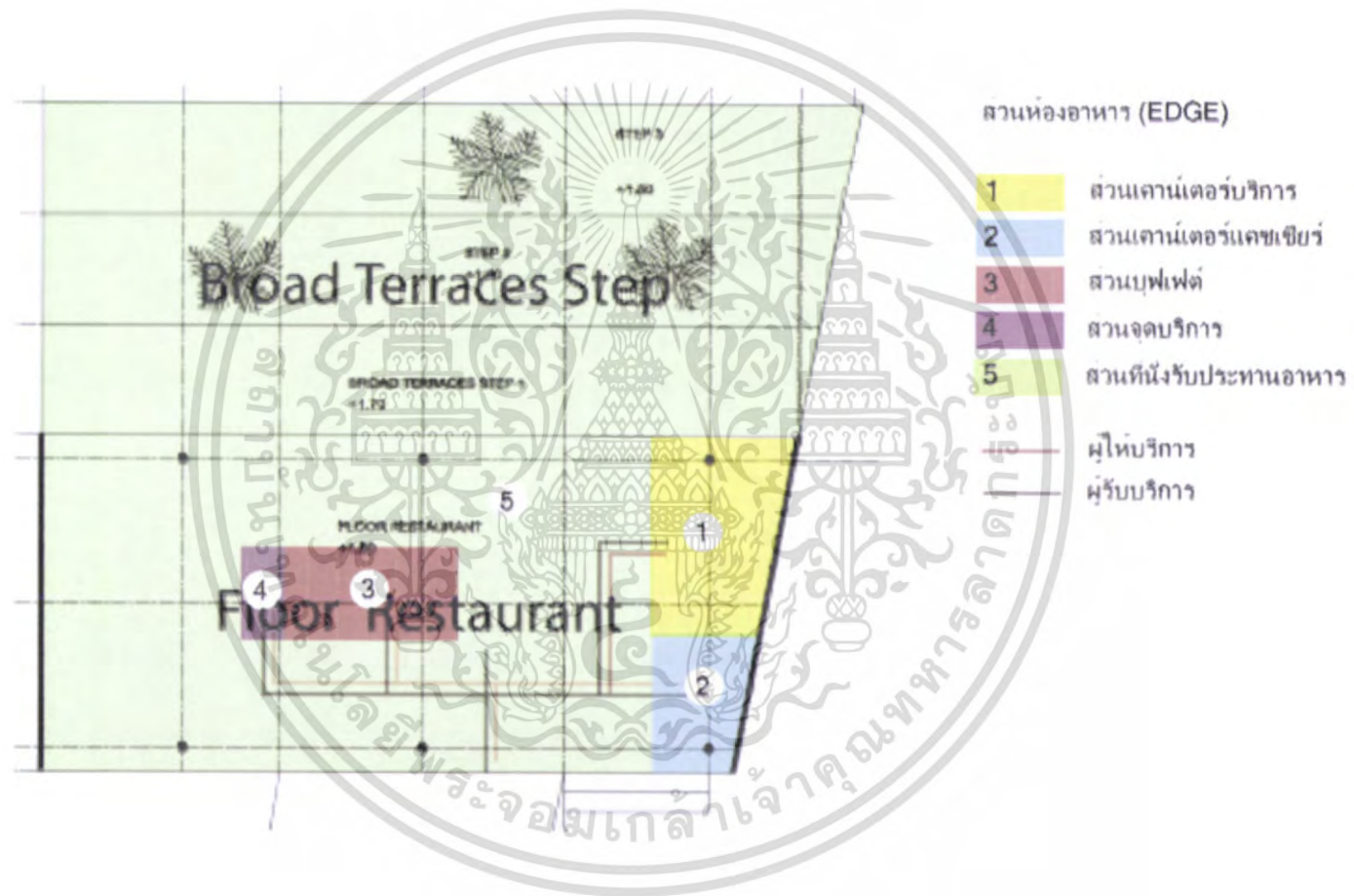
ภาพที่ 4.45 แสดง ZONING ส่วน OPEN COFFEE

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหาร ไฟคัส (FICUS)



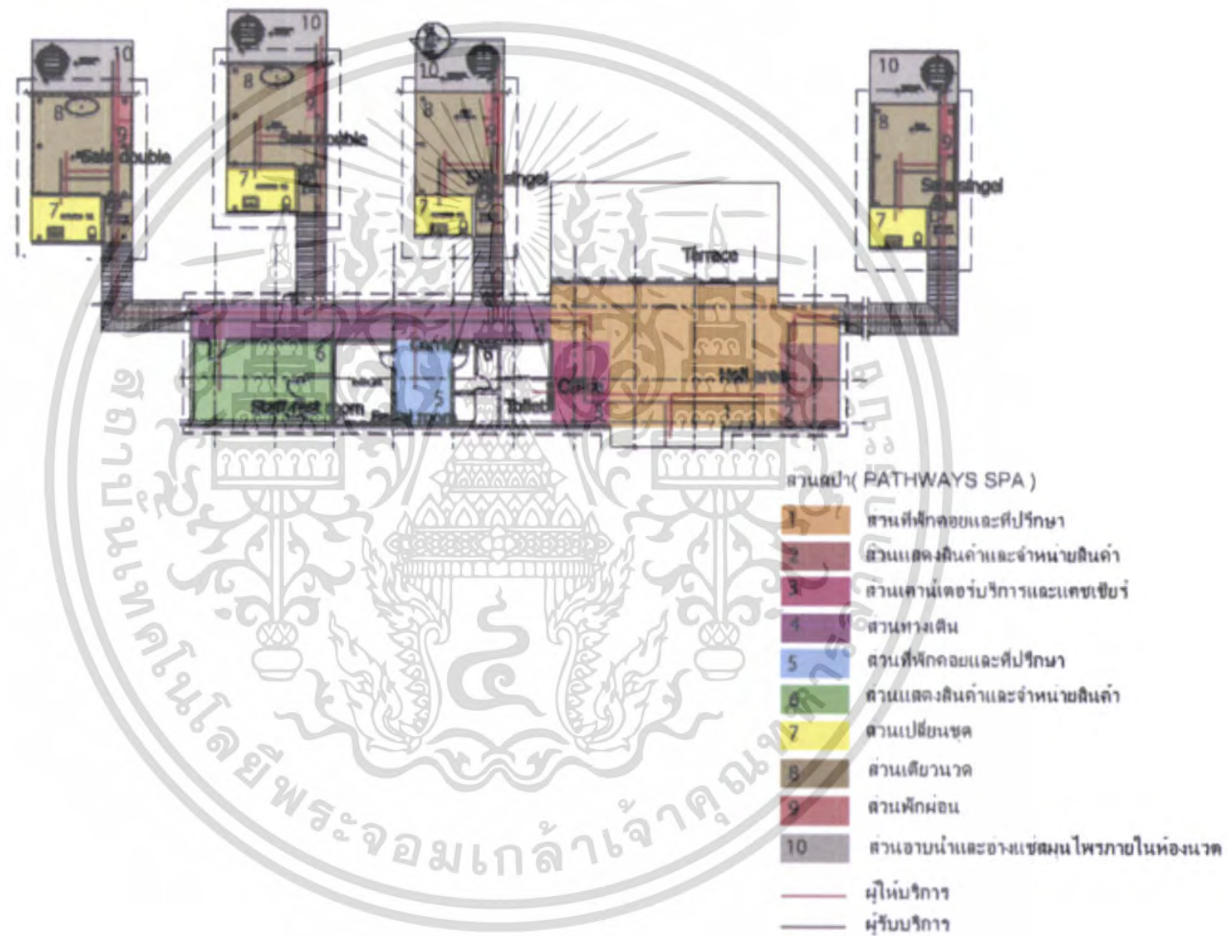
ภาพที่ 4.46 แสดง ZONING ส่วนของบริการห้องอาหารไฟคัส (FICUS)

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหารดิเอดจ์ (EDGE)



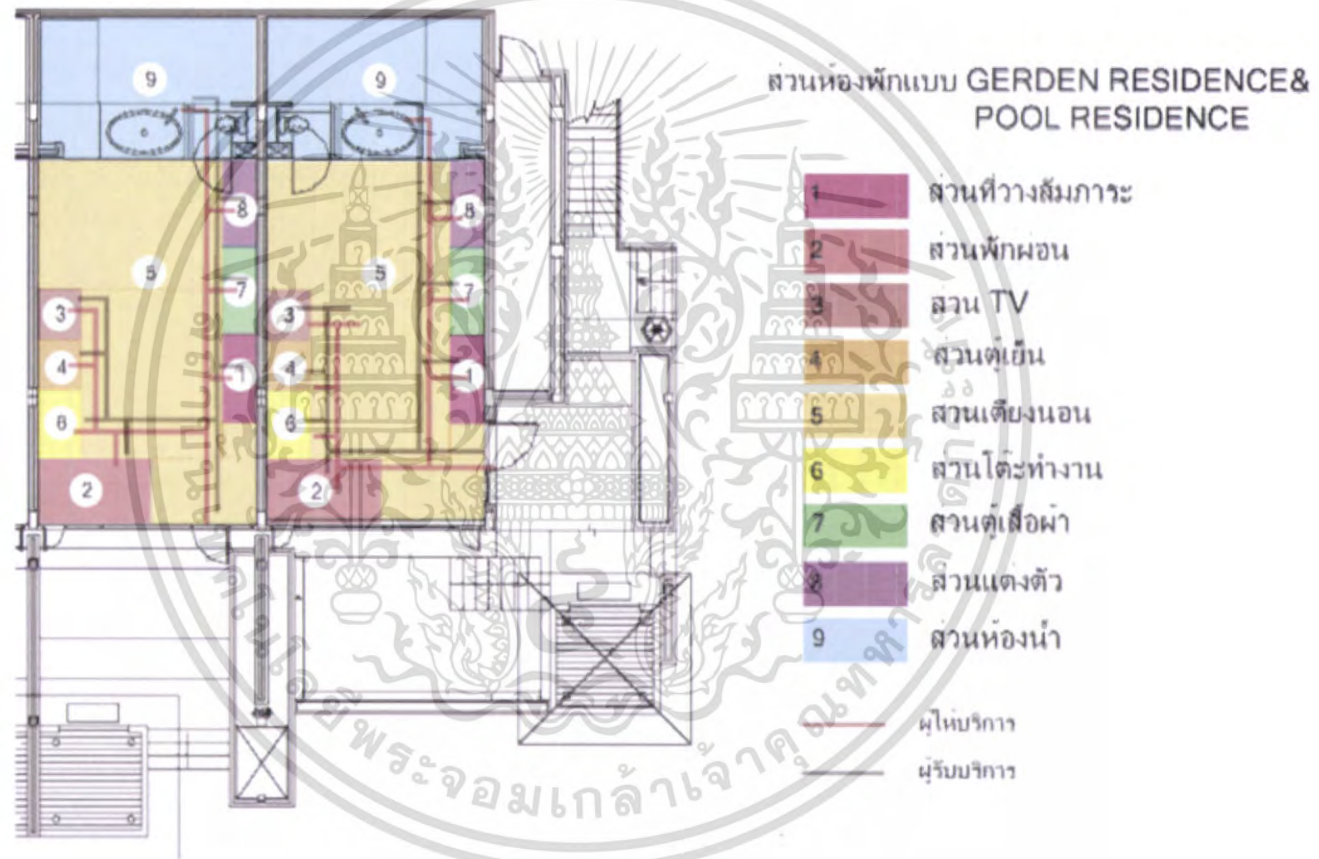
ภาพที่ 4.47 แสดง ZONING ส่วนของบริการห้องอาหารดิเอดจ์ (EDGE)

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนสปา (PATHWAYS SPA)



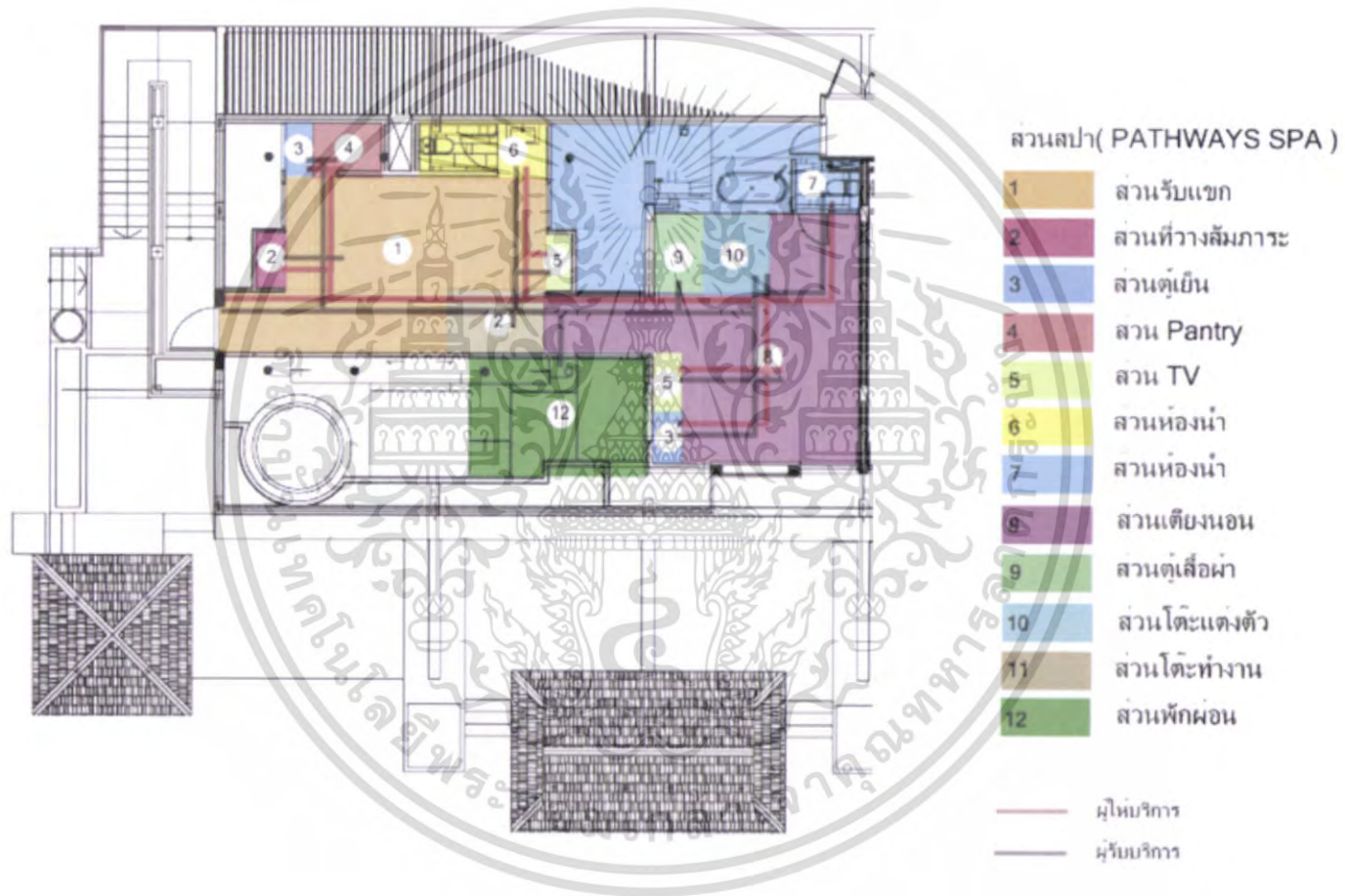
ภาพที่ 4.48 แสดง ZONING ส่วนสปา (PATHWAYS SPA)

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ GERDEN RESIDENCE & POOL RESIDENCE



ภาพที่ 4.49 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ GERDEN RESIDENCE & POOL RESIDENCE

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE



ภาพที่ 4.50 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการ เพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ถูกค่าที่เข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิด ความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ คัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท มีความโดดเด่นตรงที่ ที่ตั้งเป็นทะเลฝั่งอันดามัน อยู่ชายหาดปะการัง สามารถสัมผัสกับบรรยากาศ และมุมมองของทะเลได้อย่างเต็มที่ ที่ตั้งอยู่ บริเวณเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น คอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและ เชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นภูมิอากาศแบบร้อนชื้นได้

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ เดอะ สโรจิน รีสอร์ท มีรูปแบบอาคารสไตล์ ท็อปปิคอล โมเดิร์นแบบ เรียบง่าย มีอาคารทั้งหมด 11 อาคาร ทอดค้ำยาว ควบคู่กับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ลงสู่ ทะเล

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึง ควรเป็นรูปแบบของเขตร้อนชื้น ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ THE SAROJIN RESORT เป็นโครงการที่มีการออกแบบสถาปัตยกรรมมี ลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง เพราะเป็นเขตร้อนชื้น คัวอาคารจึงต้องมีลักษณะที่ถ่ายเทอากาศได้ ดี คัวสถาปัตยกรรมสไตล์ท็อปปิคอลผสมผสานสไตล์ โมเดิร์นแบบเรียบง่าย

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ท จึงออกแบบภายในให้สอดคล้องกับคัว สถาปัตยกรรม โดยการนำลักษณะรูปแบบพื้นดินของภาคใต้มาออกแบบในสไตล์ท็อปปิคอลผสม กับสไตล์โมเดิร์นแบบเรียบง่าย บรรยากาศโดยรวมภายใน รีสอร์ท เมื่อเข้ามาก็จะทำรู้สึกเหมือน ได้มาพักผ่อนภายในหมู่บ้านพื้นถิ่น โดยจะเน้นในเรื่องของการพักผ่อนกับธรรมชาติ ซึ่ง

ผู้รับบริการจะได้รับความสะดวกสบายอย่างเต็มที่

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบ

ในส่วนของ LOBBY HALL จะเป็นส่วนแรกของโครงการ ที่ผู้ให้บริการได้เข้ามาพบเห็นจึงต้องการให้ในส่วนของ LOBBY HALL เมื่อเข้ามาแล้วรู้สึกผ่อนคลาย และได้พักผ่อนกับธรรมชาติอย่างเต็มที่

แนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบส่วน LOBBY HALL ก็จะนำเอกลักษณ์ของท้องถิ่นนำมาประยุกต์ ใช้ผสมผสานกับความเรียบง่าย นิ่งสงบ มาออกแบบในส่วนต่างๆ บรรยากาศภายใน LOBBY HALL จะรู้สึกถึงวิถีชีวิตของคนไทยในสมัยก่อน โดยจำลองบรรยากาศของ หมู่บ้านนำมาปรับประยุกต์ตัดทอน ในรูปแบบสไตล์ที่อปิ้งคอตผสมโมเดิร์นแบบเรียบง่าย ส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ก็จะมีขนาดใหญ่เป็นพิเศษเพื่อความสบายมากขึ้น และมีการจัดรูปแบบเฟอร์นิเจอร์เป็นกลุ่มๆ แบ่งเป็นกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่ไว้รอบกับการอยู่กันเป็นกลุ่มๆ ภายในหมู่บ้านมีการออกแบบที่เรียบง่ายใช้วัสดุธรรมชาติเพื่อสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ โทนสีโดยรวมจะให้ความรู้สึกอบอุ่น

การจัดวางผัง

การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ให้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

THE SAROJIN RESORT

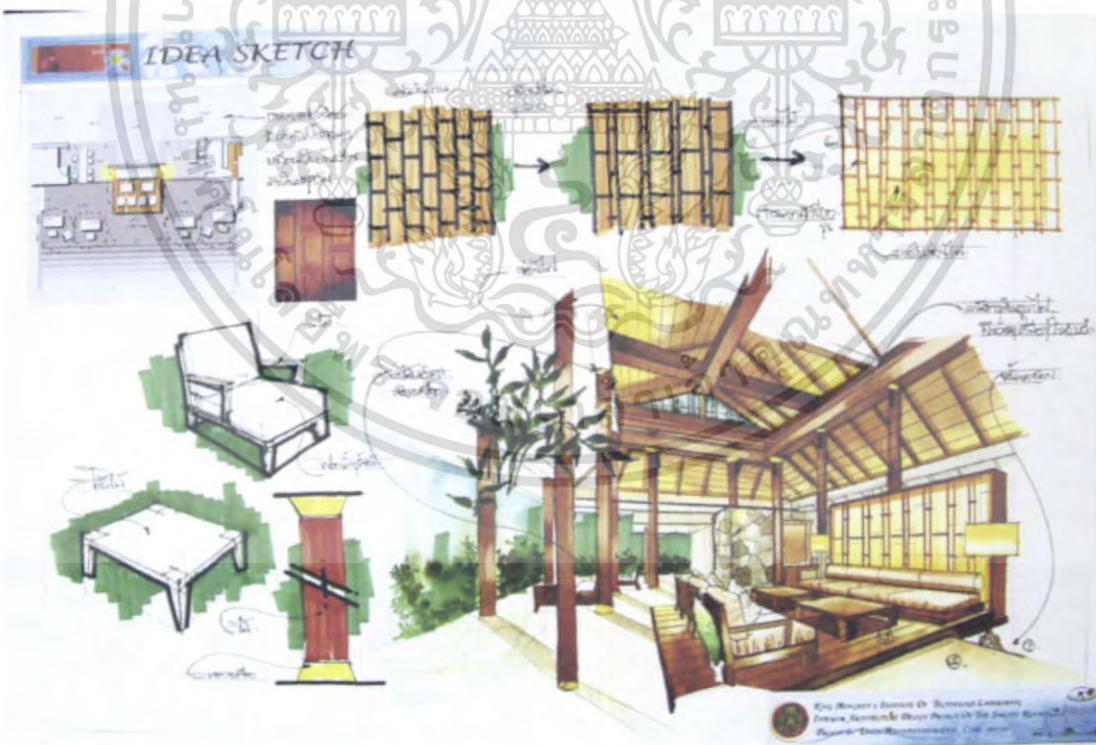
CONCEPT DESIGN LOBBY HALL

ในส่วนของ LOBBY HALL จะเป็นส่วนแรกของโครงการ ที่ผู้ให้บริการได้เข้ามาพบเห็นจึงต้องการโทนในส่วนของ LOBBY HALL เมื่อเข้ามาแล้วรู้สึกผ่อนคลาย และได้พักผ่อนกับธรรมชาติอย่างเต็มที่ แนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบส่วน LOBBY HALL ก็จะนำเอกลักษณ์ของท้องถิ่นนำมาประยุกต์ ไซ้ผสมผสานกับความเรียบง่าย เน้นสงบ มาออกแบบในส่วนต่างๆ บรรยากาศภายใน LOBBY HALL จะรู้สึกถึงวิถีชีวิตของคนไทยในสมัยก่อน โดยจำลองบรรยากาศของหมู่บ้านนำมาปรับประยุกต์ตีความ ในรูปแบบสไตล์ทอปปิคอลผสม โมเดิร์นแบบเรียบง่าย ส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ไซ้ก็จะมีขนาดใหญ่เป็นพิเศษ เพื่อความสบายมากขึ้น และมีการจัดรูปแบบเฟอร์นิเจอร์เป็นกลุ่มๆ แบ่งเป็นกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่เปรียบกับการอยู่กับเป็นกลุ่มๆภายในหมู่บ้าน มีการออกแบบที่เรียบง่าย ใช้วัสดุธรรมชาติเพื่อสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ โทนสีโดยรวมจะให้ความรู้สึกอบอุ่น



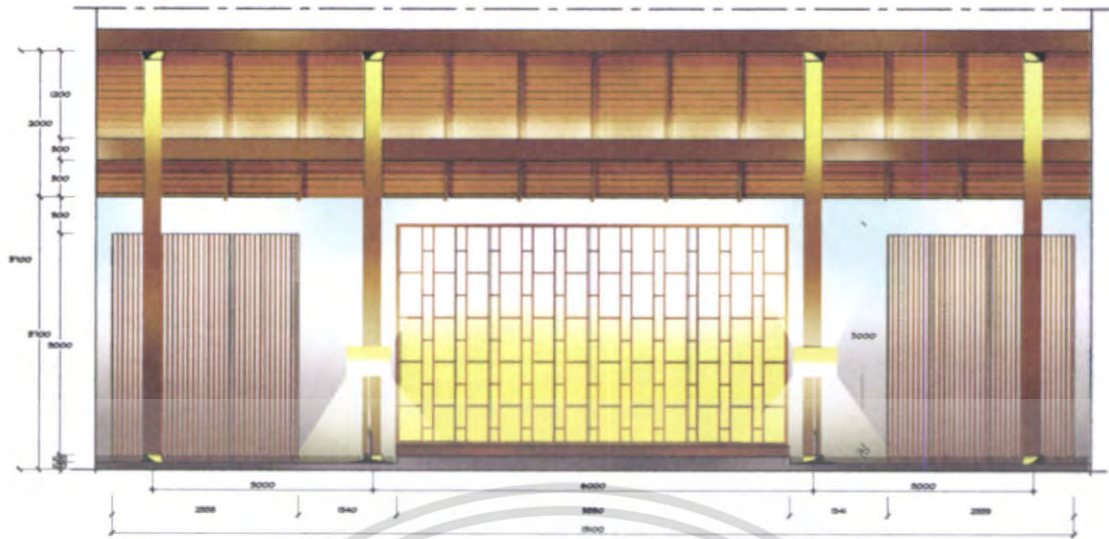
King Mongkut's Institute Of Technology Ladkrabang
Interior Architecture Design Project Of The Sarojin Resort
Presented By Tanya Maneepradomphon, Coral, 2011/12

ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูนเปลือยขัดมันและพื้นไม้เข้กลัน
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาวส่วนเสาเป็นไม้ และผนังด้านเคาน์เตอร์เป็นหินภูเขาไฟ ผนังส่วนกลางโครงไม้เนื้อแข็งกรุกระเบื้องฝากรอบไม้ด้านในซ่อนไฟ
เพดาน	โชว์โครงหลังคาไม้
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ติดตายและลอยตัว วัสดุเป็นไม้วางเบาะที่นั่ง



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เ้าานจ์ (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์

แนวความคิดในการออกแบบ

ในส่วนของ LOBBY LOUNGE ก็จะเป็นส่วนที่เชื่อมต่อกมาจาก LOBBY HALL แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบก็จะสอดคล้องกับในส่วนของ LOBBY HALL ก็จะนำเอกลักษณ์ของท้องถิ่นนำมาประยุกต์ ใช้ผสมผสานกับความเรียบง่ายนึ่งสงบ มาออกแบบในส่วนต่างๆ บรรยากาศภายใน LOBBY LOUNGE จะรู้สึกถึงวิถีชีวิตของคนไทยในสมัยก่อน โดยใช้ข้าวของเครื่องใช้ในสมัยก่อนนำมาปรับประยุกต์ ตกทอนในรูปแบบสไตล์ที่อปปีคอสผสมโมเดิร์นแบบเรียบง่าย ในส่วนที่เชื่อมต่อกันระหว่าง LOBBY HALL กับ LOBBY LOUNGE ก็จะใช้ระนาบของที่แตกต่างกันเป็นตัวแบ่งแยกพฤติกรรมการใช้งาน ซึ่งลักษณะอาคารส่วนนี้ก็จะมิลักษณะที่เปิดโล่งและมีบรรยากาศแบบสบายๆ

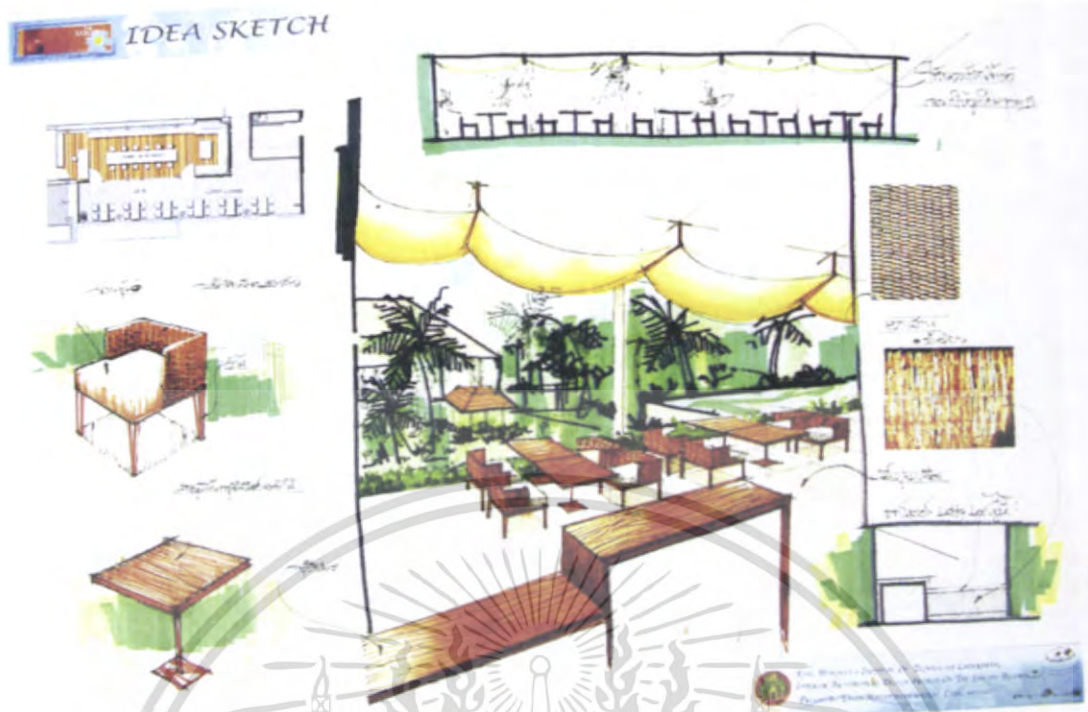
การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งจัดเป็นชุดๆ เรียงตามพื้นที่ แบบ 4 ที่นั่ง โดยเน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก และมีส่วนเคาน์เตอร์อยู่ทางด้านใน

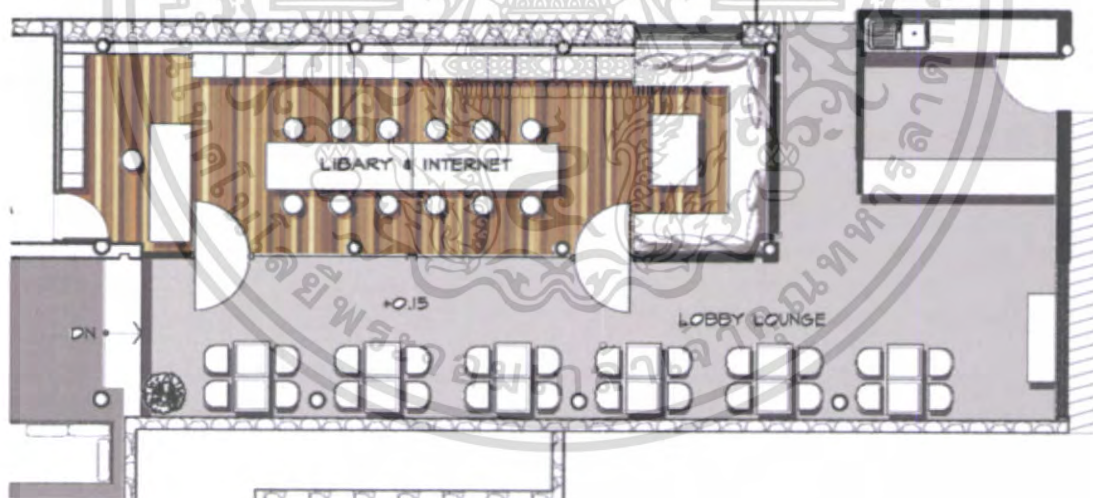


ภาพที่ 5.9 แสดงแนวความคิดในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

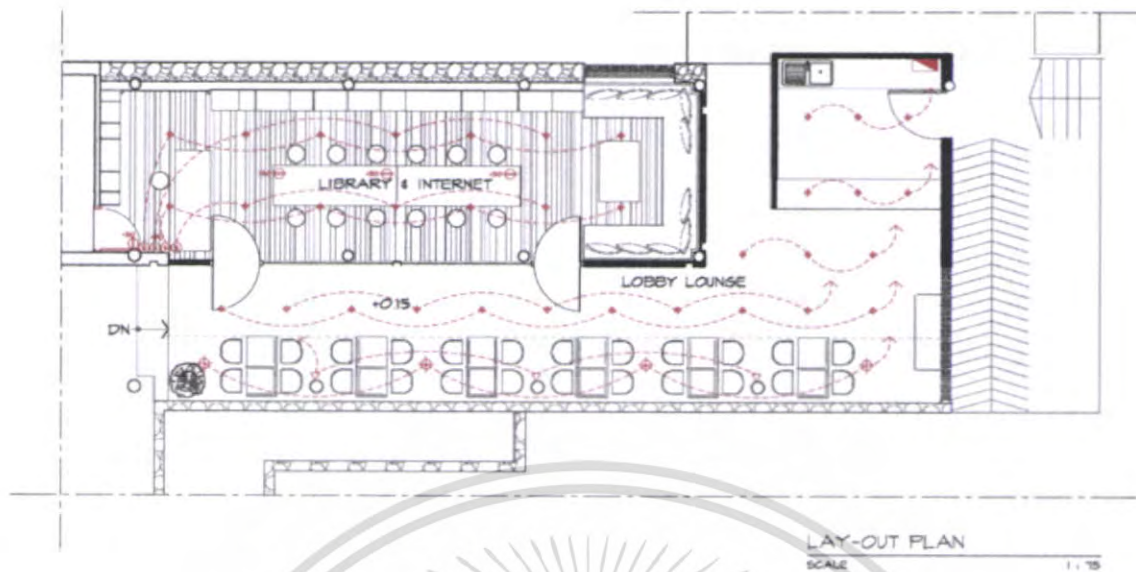


ภาพที่ 5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน LOBBY LOUNGE

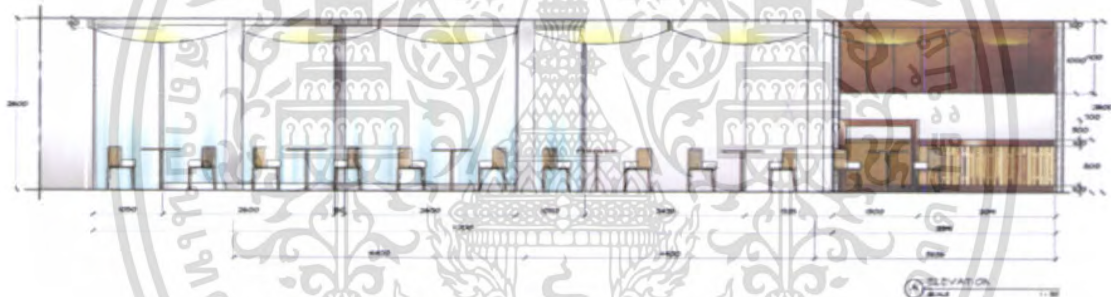


ภาพที่ 5.11 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้าน ส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LOBBY LOUNGE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูนเปลือยขัดมัน
ผนัง	ส่วนเคาน์เตอร์เป็นปูนไม้
เพดาน	ฝ้าเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า, ไม้และผัดบขวาสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในผ่าน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วนห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต (LIBRARY&INTERNET)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. ชั้นเก็บหนังสือ

แนวความคิดในการออกแบบ

ในส่วนของ LIBRARY&INTERNET เป็นส่วนที่เชื่อมต่อมาจาก LOBBY LOUNGE แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบก็จะสอดคล้องกับในส่วนของ LOBBY LOUNGE ก็จะนำเอกลักษณ์ของท้องถิ่นนำมาประยุกต์ ใช้ผสมผสานกับความเรียบง่ายนึ่งสงบ มาออกแบบในส่วนต่างๆ บรรยากาศภายในส่วน LIBRARY&INTERNET เข้ามาก็จะพบกับตู้วางหนังสือที่เรียงยาวตลอดห้อง และส่วนกลางของห้องก็จะเป็น โต๊ะสำหรับนั่งอ่านหนังสือที่มีขนาดสูงเหมือนนั่งอยู่ตรงเคาน์เตอร์บาร์ และส่วนมุมห้องก็จะมีโซฟารูปตัว ยู (U) สำหรับนั่งกันเป็นกลุ่ม

การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางชั้นหนังสือที่เรียงยาวตลอดห้อง และส่วนกลางของห้องก็จะเป็น โต๊ะสำหรับนั่งอ่านหนังสือที่มีขนาดสูงเหมือนนั่งอยู่ตรงเคาน์เตอร์บาร์ และส่วนมุมห้องก็จะมีโซฟารูปตัว ยู (U) สำหรับนั่งกันเป็นกลุ่ม

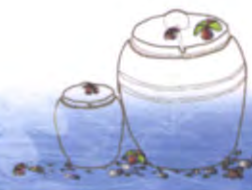


CONCEPT DESIGN LIBRARY&INTERNET

ในส่วนของ LIBRARY&INTERNET เป็นส่วนที่เชื่อมต่อมาจาก LOBBY LOUNGE แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบก็จะสอดคล้องกับในส่วนของ LOBBY LOUNGE ก็จะนำเอกลักษณ์ของท้องถิ่นนำมาประยุกต์ ใช้ผสมผสานกับความเรียบง่ายนึ่งสงบ มาออกแบบในส่วนต่างๆ บรรยากาศภายในส่วน LIBRARY &INTERNET เข้ามาก็จะพบกับตู้วางหนังสือที่เรียงยาวตลอดห้อง และส่วนกลางของห้องก็จะเป็น โต๊ะสำหรับนั่งอ่านหนังสือที่มีขนาดสูงเหมือนนั่งอยู่ตรงเคาน์เตอร์บาร์ และส่วนมุมห้องก็จะมีโซฟารูปตัว ยู (U) สำหรับนั่งกันเป็นกลุ่ม



King Mongkut's Institute Of Technology Ladkrabang
Interior Architecture Design Project Of The Sarojin Resort
Presented By Thitree Manopetchonwongkool Com. 6011011

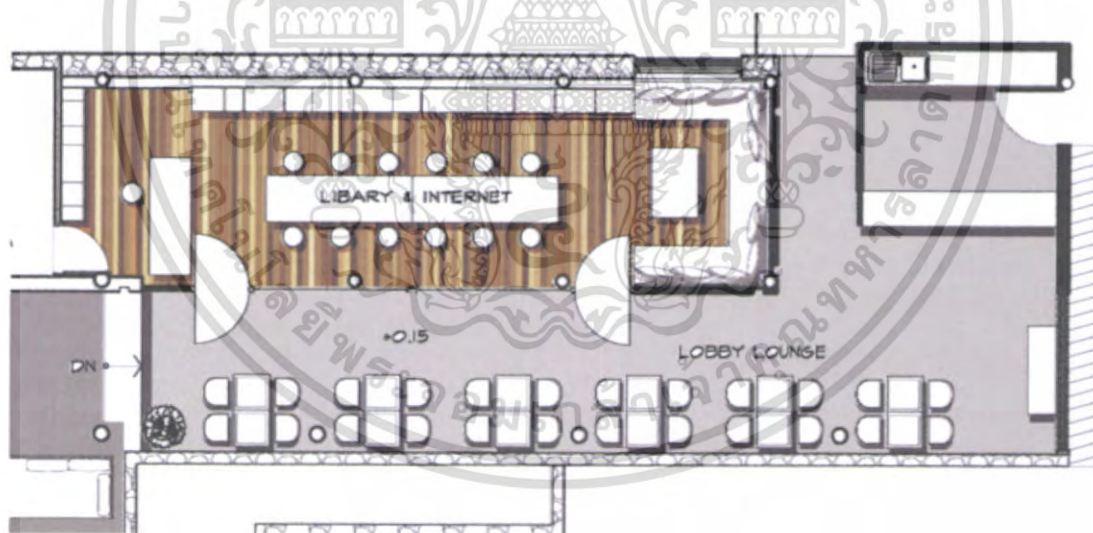


ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในส่วน LIBRARY&INTERNET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

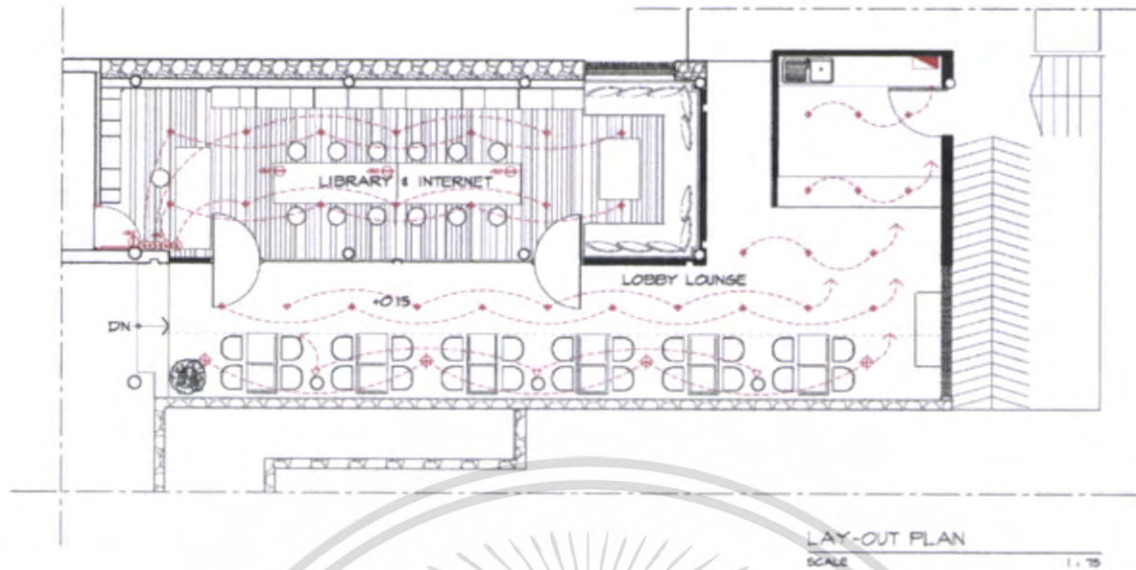


ภาพที่ 5.17 แสดงการสังเคราะห์ที่ในส่วน LIBRARY&INTERNET



ภาพที่ 5.18 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน LIBRARY&INTERNET

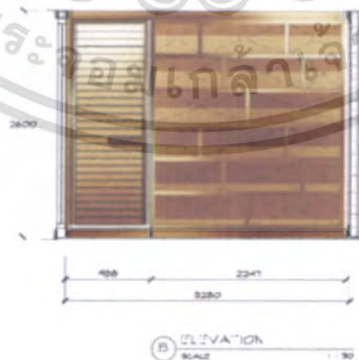
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.19 แสดงผังระบบไฟฟ้าและพื้นพาด้าน ส่วน LIBRARY&INTERNET



ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้าน A ส่วน LIBRARY&INTERNET

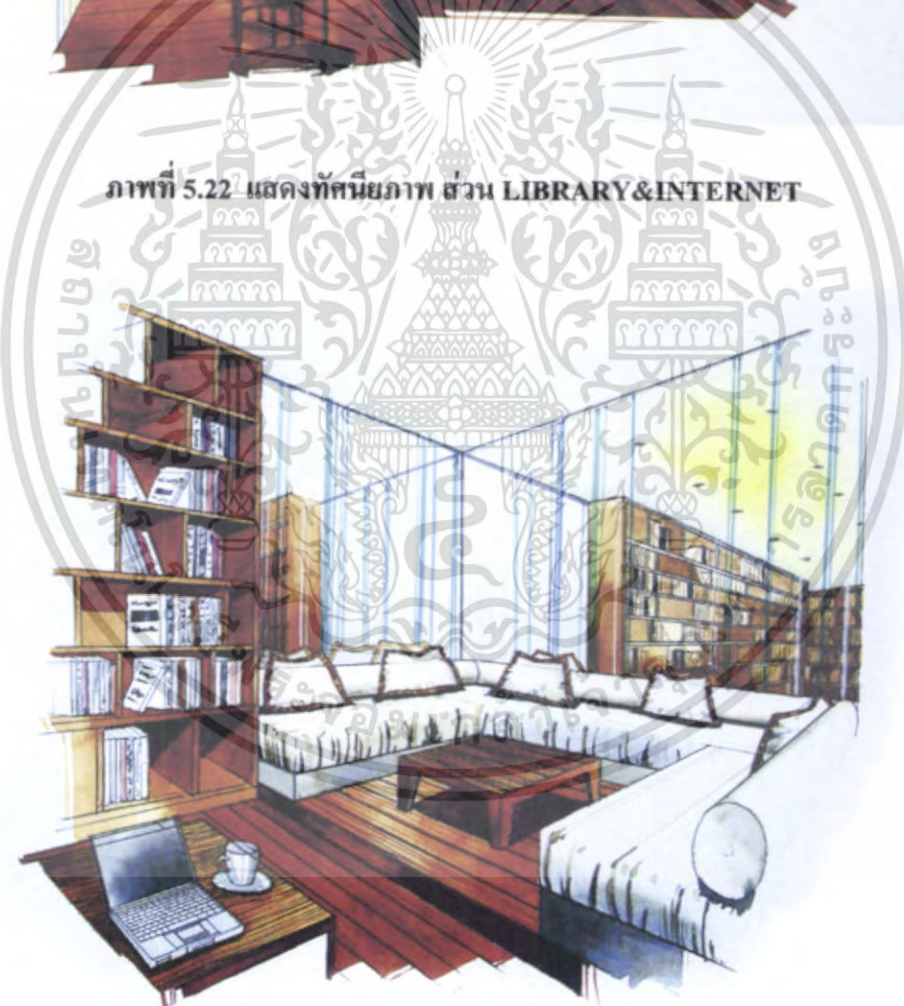


ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้าน B ส่วน LIBRARY&INTERNET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LIBRARY&INTERNET



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพ ส่วน LIBRARY&INTERNET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้เขาลิ้น
ผนัง	ปูนฉาบเรียบทาสีขาวและผนังฝั่งที่นั้งกรุกระเบื้อง
เพดาน	ฝ้าเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า,เก้าอี้ไม้



ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LIBRARY&INTERNET

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เคอร์รับบริการ
3. ชุดบริการ

แนวความคิดในการออกแบบ

ในส่วนของ RESTAURANT & BEVERAGE เป็นส่วนที่ตั้งอยู่ส่วนกลางของโครงการ ซึ่งสภาพแวดล้อมโดยรวมก็เป็นธรรมชาติส่วนที่รับประทานอาหารเช้าจะมีอยู่ในตัวอาคาร และส่วน OPEN AIR ที่อยู่นอกตัวอาคาร แนวความคิดในการออกแบบที่นำมาใช้ในส่วนของ RESTAURANT & BEVERAGE ก็จะใช้ลักษณะความเป็นพื้นถิ่นของบ้านไทย โดยจำลองบรรยากาศการรับประทานอาหารเช้าที่ลานหน้าบ้านที่นั่งเฝ้ารับประทานอาหารเช้า และอยู่กับกับธรรมชาติโดยรอบของลานหน้าบ้าน และมีการยก STEP ของพื้นที่มีระนาบแตกต่างกันเพื่อป้องกันเรื่องราวจองการใช้งานในส่วนต่างๆ ซึ่งใช้การนั่งรับประทานอาหารเช้าแบบไทย ที่นั่งรับประทานกับพื้น และการนั่งรับประทานอาหารเช้าแบบสากล มาผสมกับพื้นที่การใช้งานในส่วนต่างๆ ซึ่งที่นั่งรับประทานอาหารเช้าในส่วนต่างๆก็จะ ได้สัมผัสกับธรรมชาติที่รายล้อมอย่างเต็มที่

การจัดวางผัง

มีการจัดวางผังโดย มีส่วนที่อยู่ภายในตัวอาคารและส่วนที่อยู่ทางด้านนอกอาคาร เพื่อความสะดวกสบายในการเลือกใช้บริการ และมีจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารเช้าแบบ 2 ที่และ 4 ที่ไว้โดยรอบ สำหรับตัวอาคารสามารถเปิด ไล่ได้จึงสามารถสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี



CONCEPT DESIGN RESTAURANT & BEVERAGE

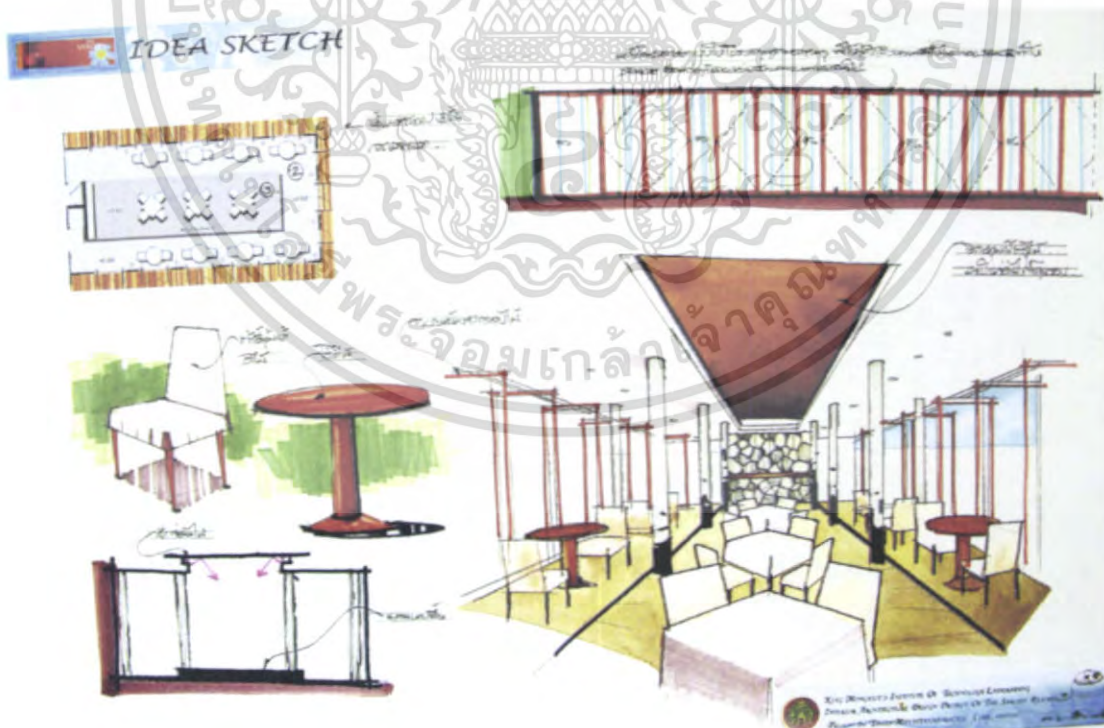
ในส่วนของ RESTAURANT & BEVERAGE เป็นส่วนที่ตั้งอยู่ส่วนกลางของโครงการ ซึ่งสภาพแวดล้อมโดยรวมก็เป็นธรรมชาติ ส่วนที่นั่งรับประทานอาหารก็จะอยู่ในตัวอาคาร และส่วน OPEN AIR ที่อยู่นอกตัวอาคาร

แนวความคิดในการออกแบบที่นั่งภายในส่วน RESTAURANT & BEVERAGE ก็จะใช้ลักษณะความเป็นพื้นถิ่นของบ้านไทย โดยจำลองบรรยากาศการรับประทานอาหารที่ลานหน้าบ้านที่ จะนั่งรับประทานอาหาร และอยู่กับธรรมชาติโดยรอบของลานหน้าบ้าน และมีกายก STEP ของพื้นที่มีระนาบแตกต่างกันเพื่อแบ่งออกถึงเรื่องราวของการทำงานในส่วนต่างๆ ซึ่งใช้การนั่งรับประทานอาหารแบบไทย ที่นั่งรับประทานอาหารกับพื้น และการนั่งรับประทานอาหารแบบสากล มาผสมกับพื้นที่การทำงานในส่วนต่างๆ ซึ่งที่นั่งรับประทานอาหารในส่วนต่างๆก็จะ ได้สัมผัสกับธรรมชาติที่รายล้อมอย่างเต็มที่



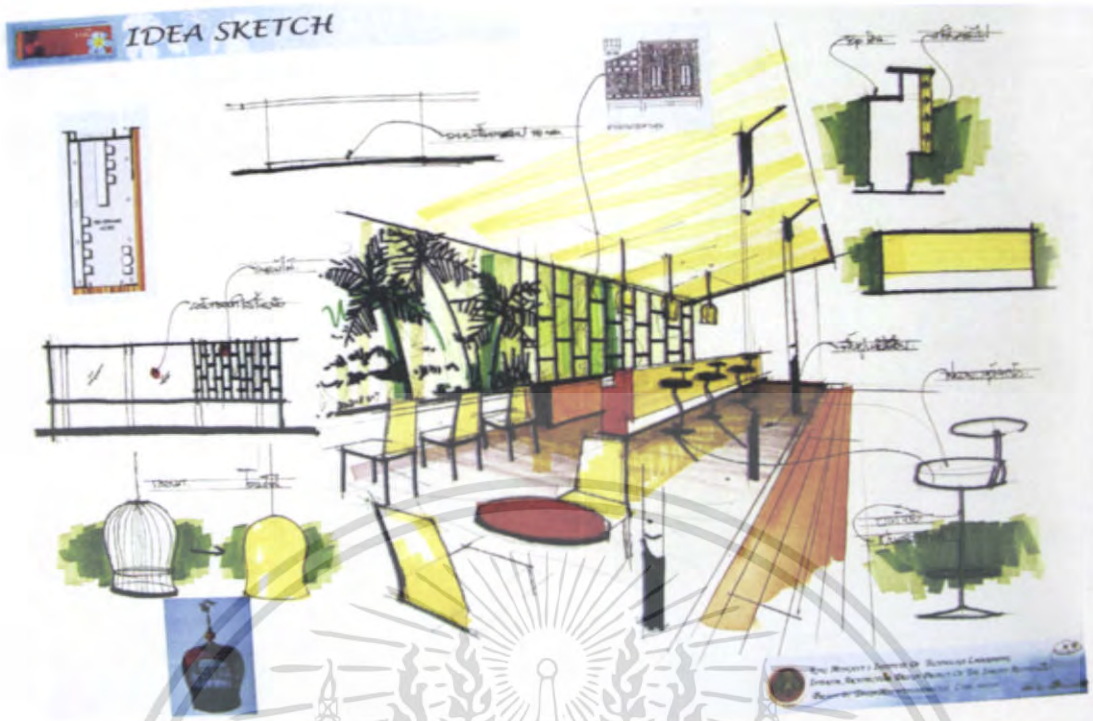
King Mongkut's Institute Of Technology Ladkrabang
Interior Architecture Design Project Of The Sarojin Resort
Presented By Thirath Manojpraditkulchai Cook - student

ภาพที่ 5.25 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.26 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

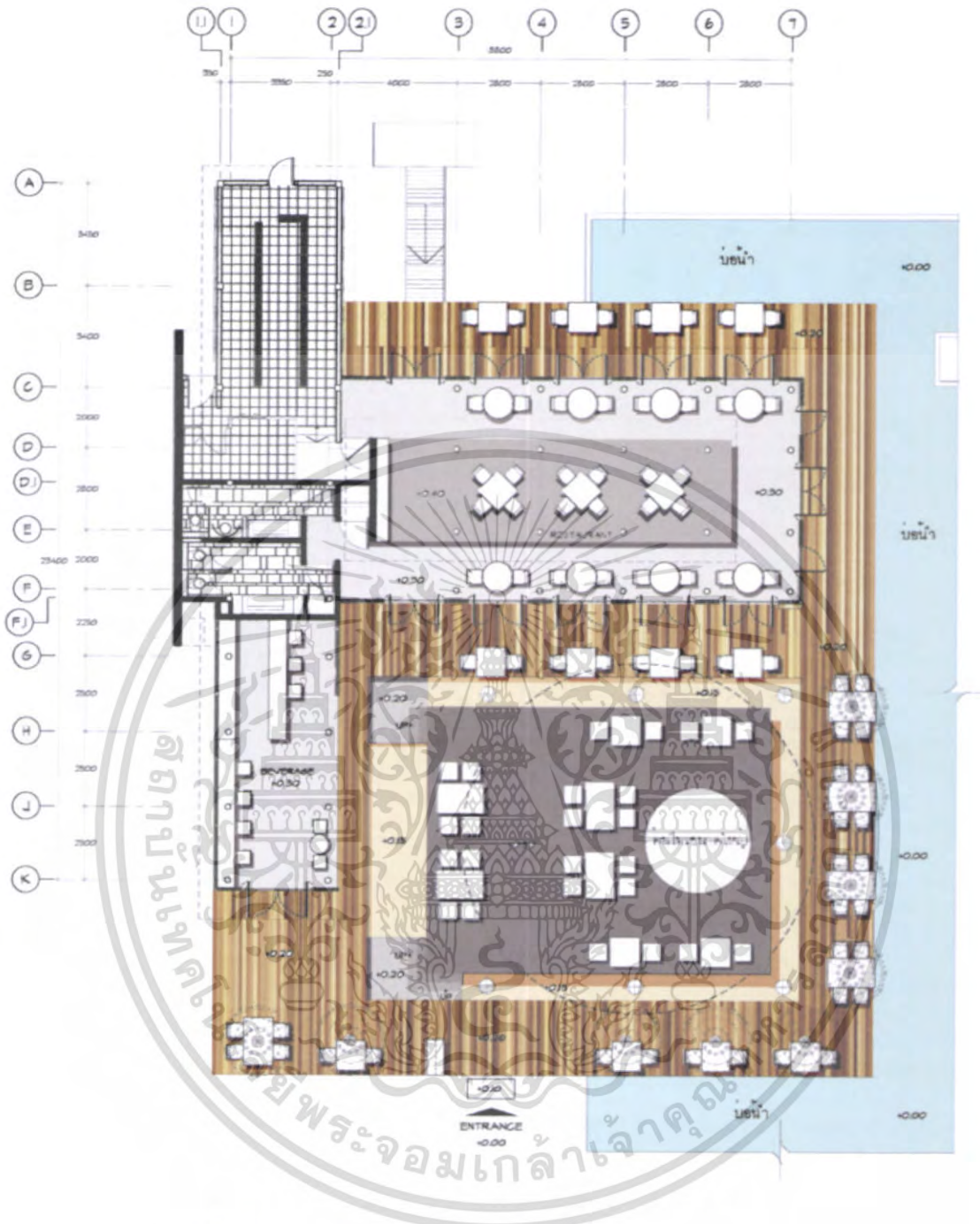


ภาพที่ 5.27 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร



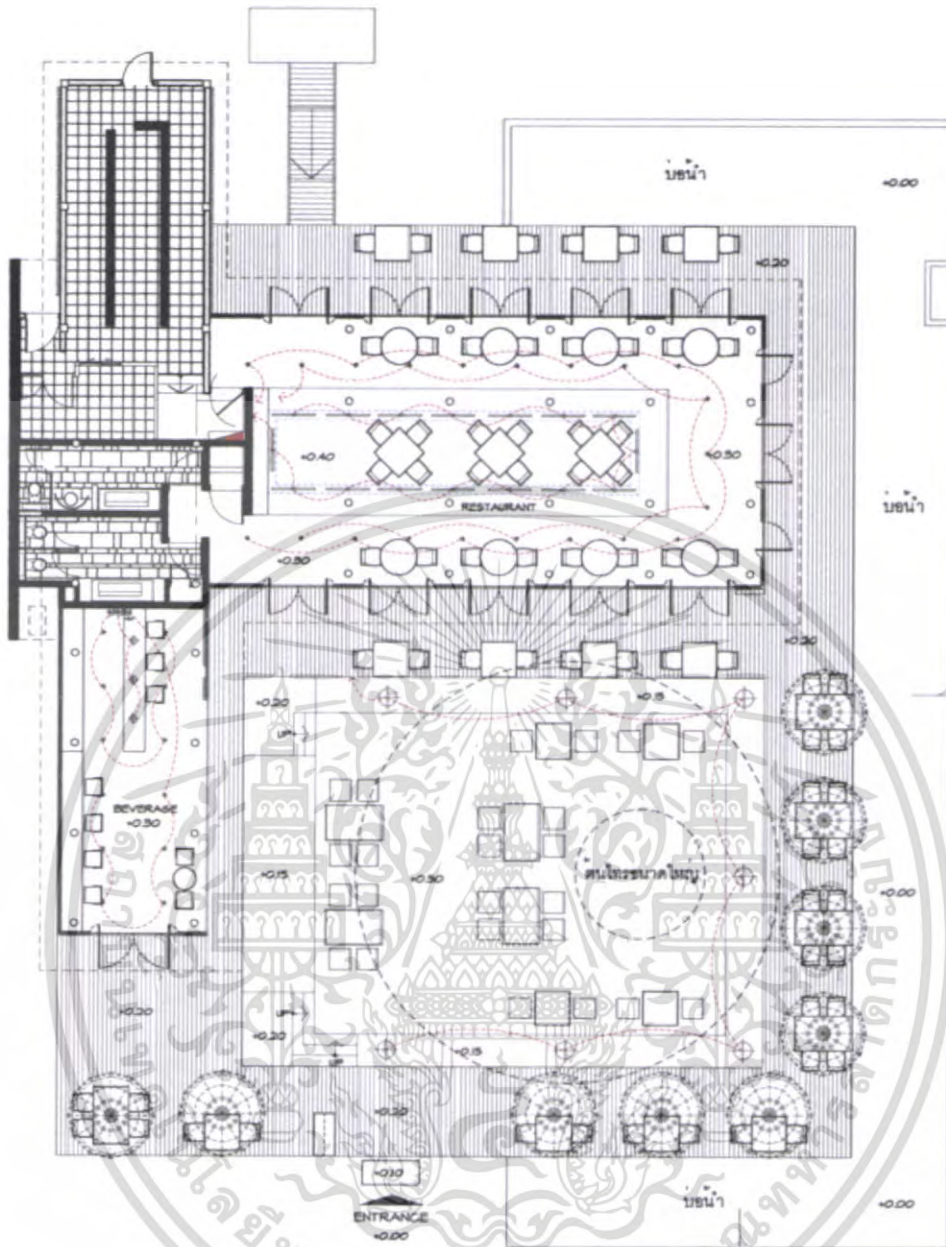
ภาพที่ 5.28 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



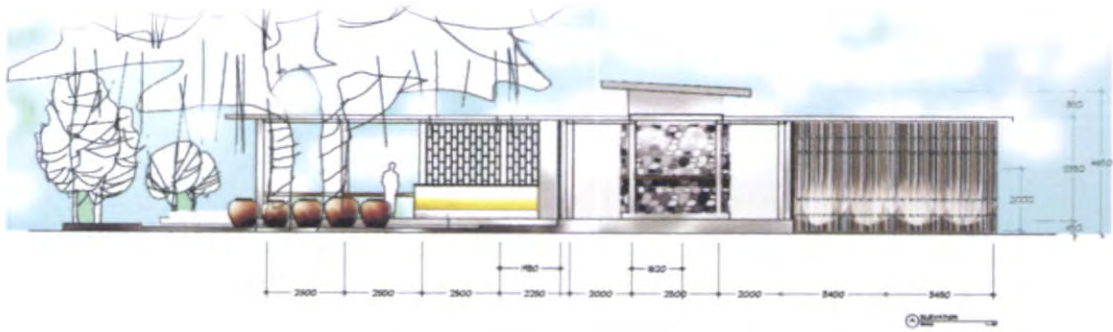
ภาพที่ 5.29 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นที่ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องดินเผาขนาด 40 x 40 เซนติเมตร ปู 45 องศา
ผนัง	ปูนทำสีขาว และประตูบานเฟี้ยมไม้ สูง 3.40 เมตร
เพดาน	ไม้ไผ่สาน ทำสี
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ ไม้, ไม้ไผ่



ภาพที่ 5.35 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วนห้องอาหาร (BEACH FRONT)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

แนวความคิดในการออกแบบ

ในส่วน BEACH FRONT เป็นส่วนที่อำนวยความสะดวกเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งตั้งอยู่ติดกับชายหาดสามารถ สัมผัสบรรยากาศของทะเลได้อย่างเต็มที่

แนวความคิดในการออกแบบ สีสันของธรรมชาติทะเลรวม

ไปถึงบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมของท้องที่มาใช้ในรูปแบบของ สโกลด์ที่อบอุ่นผสมผสาน สโกลด์โมเดิร์นแบบเรียบง่าย เพื่อให้เหมาะกับบรรยากาศของสภาพแวดล้อม โดยรอบซึ่งเป็นเขตร้อนชื้น

การจัดวางผัง

มีการจัดวางผังโดย มีส่วนที่อยู่ภายในตัวอาคารและส่วนที่อยู่ทางด้านนอกอาคาร เพื่อความสะดวกสบายในการเลือกใช้บริการ และมีจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่งไว้โดยรอบ สำหรับตัวอาคารเป็นแบบเปิดโล่งได้จึงสามารถสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี



CONCEPT DESIGN BEACHFRONT

ในส่วน BEACH FRONT เป็นส่วนที่อำนวยความสะดวก
เรื่องอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งตั้งอยู่ติดกับชายหาดสามารถ สัมผัส
บรรยากาศของทะเล ได้อย่างเต็มที่
แนวความคิดในการออกแบบ สีสันของธรรมชาติทะเลรวม
ไปถึงบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นมาในรูปแบบ
ของ สโตนทอปปิคอล โมเดิร์น เรียบง่าย เพื่อให้เหมาะกับ
บรรยากาศของสภาพแวดล้อมโดยรอบซึ่งเป็นเขตร้อนชื้น



King Mongkut's Institute Of Technology Ladkrabang
Faculty Of Architecture-Design Project Of The Sarojin Resort
Presented By Thirath Maitreeyongthongchai (2016-2017)

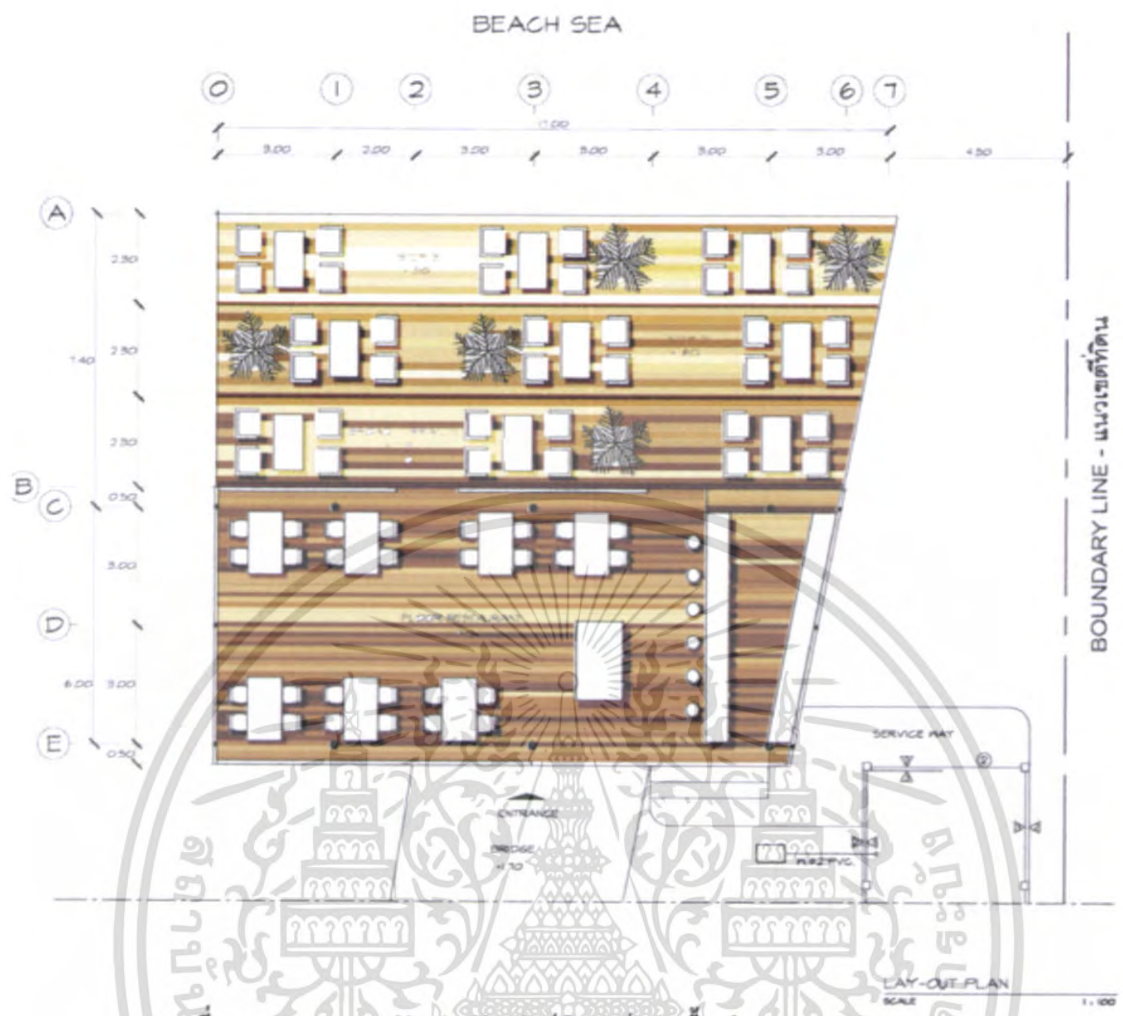
ภาพที่ 5.36 แสดงแนวความคิดในส่วน BEACH FRONT

IDEA SKETCH



ภาพที่ 5.37 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน BEACH FRONT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

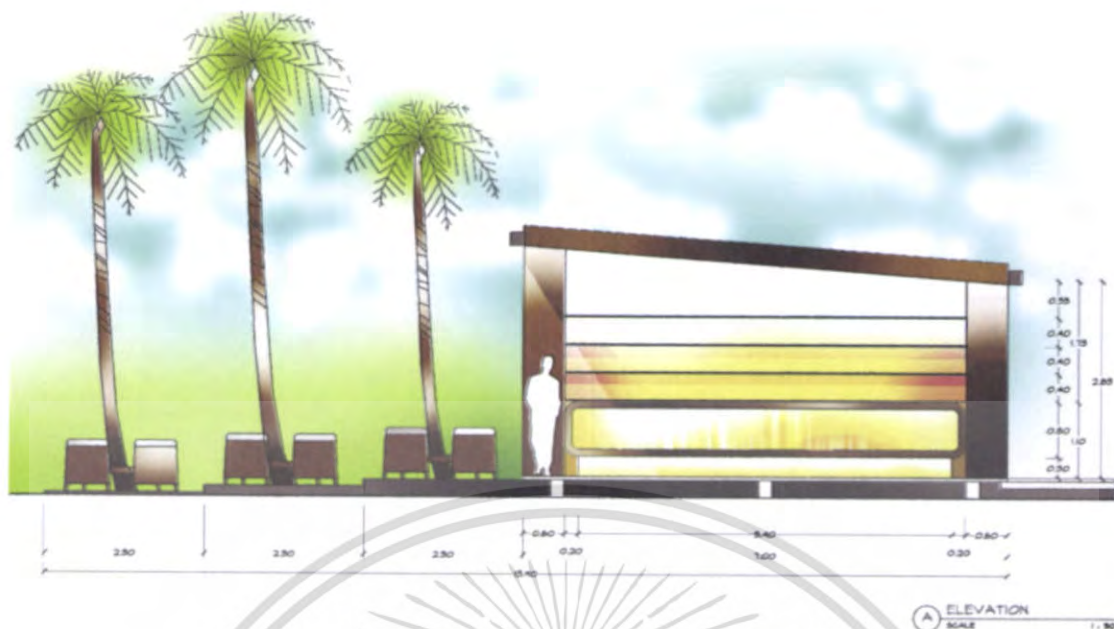


ภาพที่ 5.38 แสดงการจัดวางผังเพอร์นิเจอร์และพื้นที่ส่วน BEACH FRONT



ภาพที่ 5.39 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน BEACH FRONT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงรูปด้านส่วน BEACH FRONT



ภาพที่ 5.41 แสดงทัศนียภาพผ่าน BEACH FRONT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้เขาลิ้น
ผนัง	ไม้
เพดาน	ฝ้าเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ไม้วางเบาะที่นั่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการ

1. ส่วนต้อนรับและพักคอย
2. ส่วนห้องเตียงเดี่ยว
3. ส่วนห้องนวดเตียงคู่

แนวความคิดในการออกแบบ

ในส่วนของสปา ก็จะเป็นอาคารเดี่ยวที่แยกตัวออกมาระหว่างทางเดินไปในส่วน
ของสปาที่จะได้สัมผัสกับธรรมชาติสองข้างทาง ที่เป็นทางเดินระแนงไม้สลับกับแผ่นหิน และมี
ถ้ำธารเล็กๆไหลผ่าน ทำให้รู้สึกถึงการพักผ่อนและผ่อนคลายกับธรรมชาติ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนสปา คือการให้ผู้ที่มาใช้บริการได้พักผ่อน และ
สัมผัสธรรมชาติอย่างใกล้ชิด จึงสร้างบรรยากาศของการพักผ่อนให้เหมือนอยู่ท่ามกลางป่าไม้
โปร่ง และก็ให้ความสำคัญในส่วนต่างๆให้เหมาะสมกับการพักผ่อนจึงเน้นเฟอร์นิเจอร์ที่มีขนาด
ใหญ่เป็นพิเศษเพื่อที่จะสามารถนั่งแบบเอกเขนกได้อย่างสบาย และก็สอดคล้องกับตัวอาคารที่มี
ลักษณะเปิดโล่ง ทำให้สัมผัสกับกลิ่นไอของธรรมชาติที่ไหลเวียนมากับกระแสลม ทำให้
เหมาะสมสำหรับการพักผ่อนที่เราต้องการ

การจัดวางผัง

การจัดวางผังส่วนสปา จัดวางส่วนต้อนรับและพักคอยไว้ในส่วนด้านหน้า และมี
ทางเดินไปยังส่วนต่างๆ ของสปา ส่วนห้องนวด จัดวางเตียงนวดเตียงคู่และเตียงเดี่ยว ส่วนนวดเป็น
ลักษณะเปิดโล่ง เพื่อสัมผัสกับธรรมชาติอย่างเต็มที่

THE SAROJIN RESORT

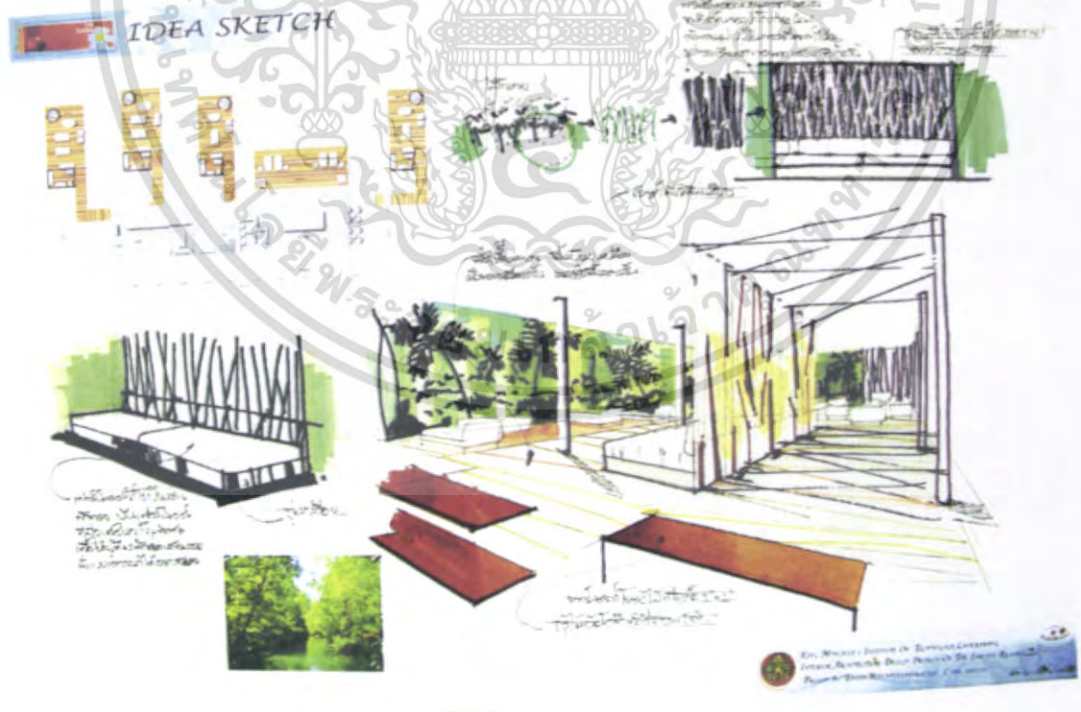
CONCEPT DESIGN SPA

ในส่วนของสปา ก็จะเป็นอาคารเดี่ยวที่แยกตัวออกมา ระหว่างทางเดินไปในส่วนของสปาก็จะได้สัมผัสกับธรรมชาติ สองข้างทาง ที่เป็นทางเดินระแนงไม้สลับกับแผ่นหิน และมีลำธารเล็กๆ ไหลผ่าน ทำให้รู้สึกถึงการพักผ่อนและผ่อนคลายกับธรรมชาติ

แนวความคิดในการออกแบบสวนสปา ต้องการให้มีที่มาใช้บริการได้พักผ่อน และสัมผัสธรรมชาติอย่างใกล้ชิด จึงสร้างบรรยากาศของการพักผ่อนให้เหมือนอยู่ท่ามกลางป่าไม้โกงกาง และให้ความสำคัญในส่วนต่างๆ ให้เหมาะสมกับการพักผ่อนจึงเน้นเฟอร์นิเจอร์ที่มีขนาดใหญ่เป็นพิเศษเพื่อที่จะสามารถนั่งแบบเอกเซนกได้อย่างสบาย และก็สอดคล้องกับตัวอาคารที่มีลักษณะเปิดโล่ง ทำให้สัมผัสกับกลิ่นไอของธรรมชาติที่ไหลเวียนมาที่กระแสนลม ทำให้เหมาะสมสำหรับการพักผ่อนที่เราต้องการ



ภาพที่ 5.43 แสดงแนวความคิดในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)



ภาพที่ 5.44 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

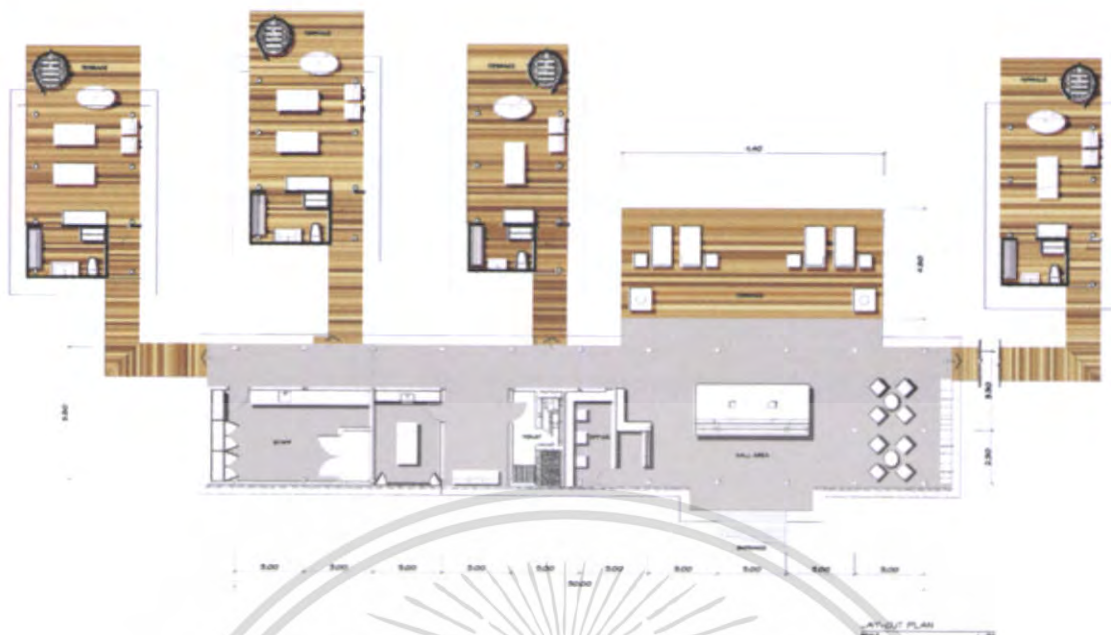


ภาพที่ 5.45 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

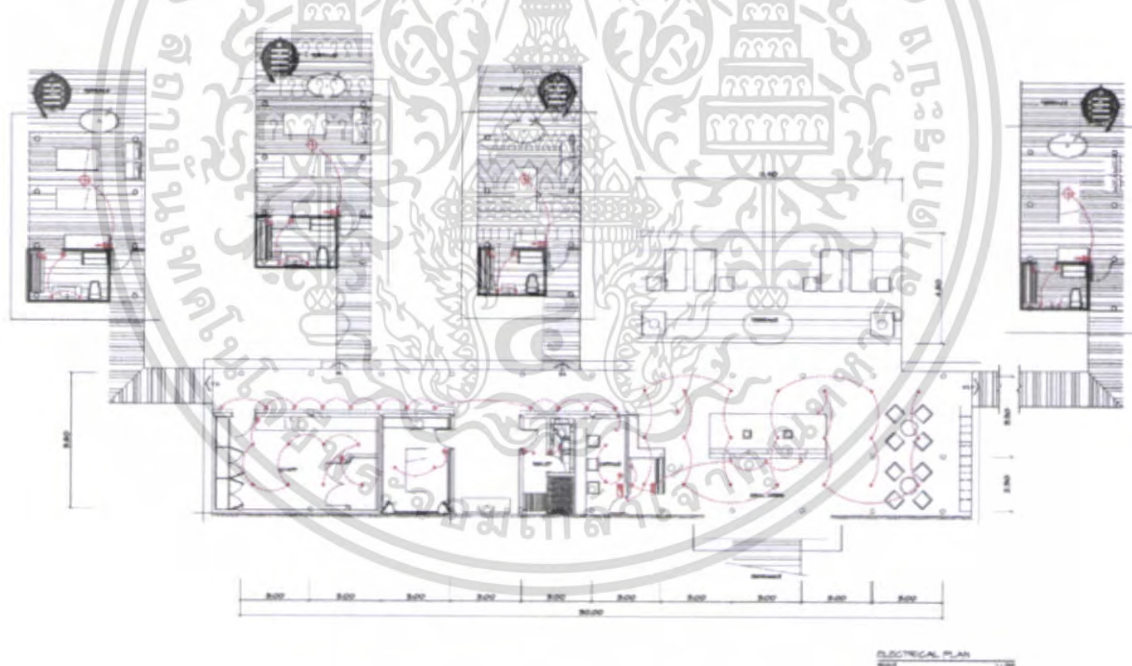


ภาพที่ 5.46 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

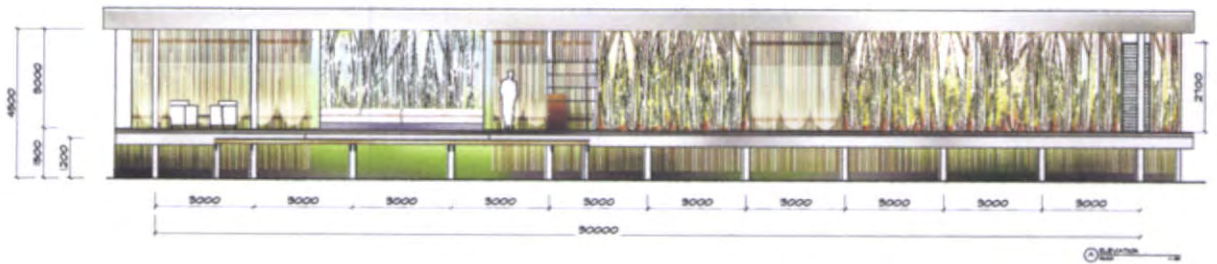


ภาพที่ 5.47 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่ 5.48 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.49 แสดงรูปด้าน A ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)



ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพส่วนต้อนรับและพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนวดเตียงเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.52 แสดงทัศนียภาพผ่าน ห้องนวดเตียงคู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนพักคอยเป็นปูนเปลือยและส่วนห้องนวดพื้นไม้
ผนัง	ผนัง โคจรอบเป็นระแนงไม้ ภายในปูนฉาบเรียบทาสี
เพดาน	ส่วนพักคอยฝ้าเรียบและส่วนห้องนวดโชว์โครงสร้างหลังคา
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้



ภาพที่ 5.53 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ดังนี้

1. GARDEN RESIDENCE
2. POOL RESIDENCE
3. THE SAROJIN SUITE

แนวความคิดในการออกแบบ

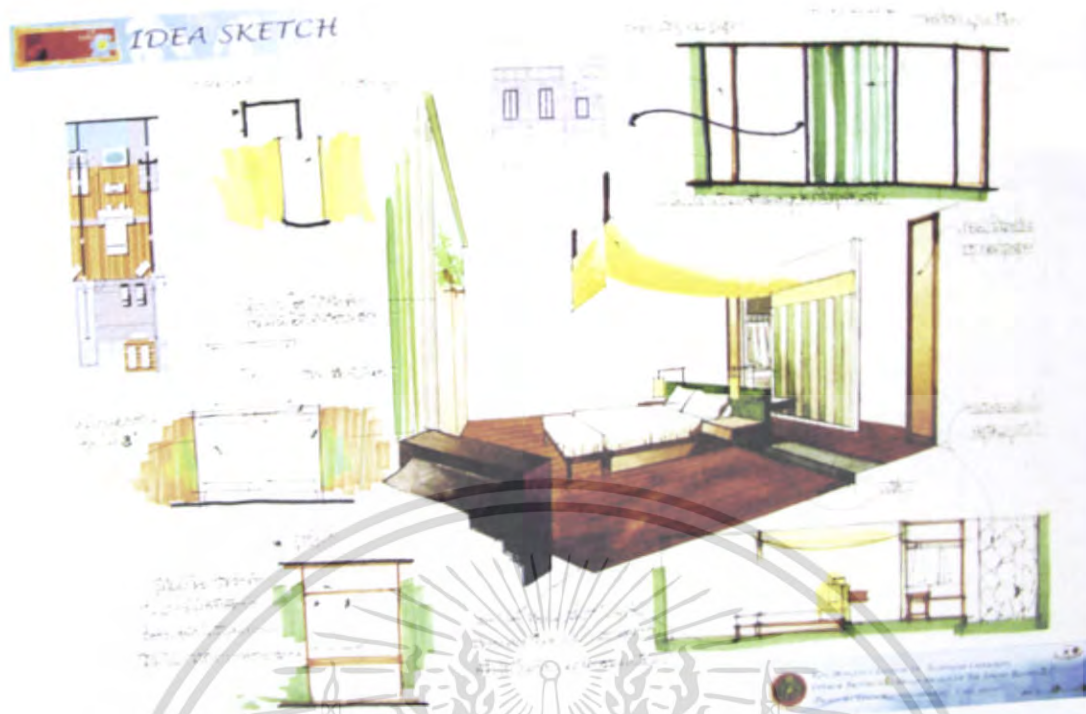
GARDEN RESIDENCE

ส่วนห้อง การ์เดนที่ เรสซิเดนซ์ เป็นห้องพักที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครันในส่วนนี้แนวความคิดในการออกแบบที่นำมาใช้ ก็จะนำเอาลักษณะพื้นถิ่นของภาคใต้นำมาปรับประยุกต์ใช้จัดใน รูปแบบสไตล์ที่อบอุ่น โมเดิร์นแบบเรียบง่ายวัสดุที่ใช้ก็จะเป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้ก็จะให้ความรู้สึกอบอุ่น ทำให้ผ่อนคลายสำหรับการพักผ่อน

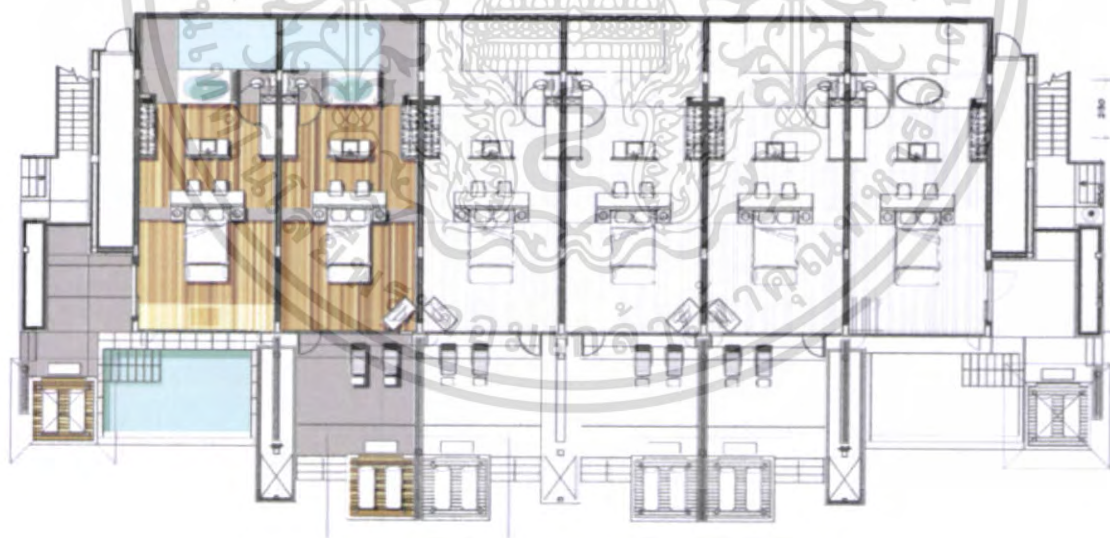


ภาพที่ 5.54 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

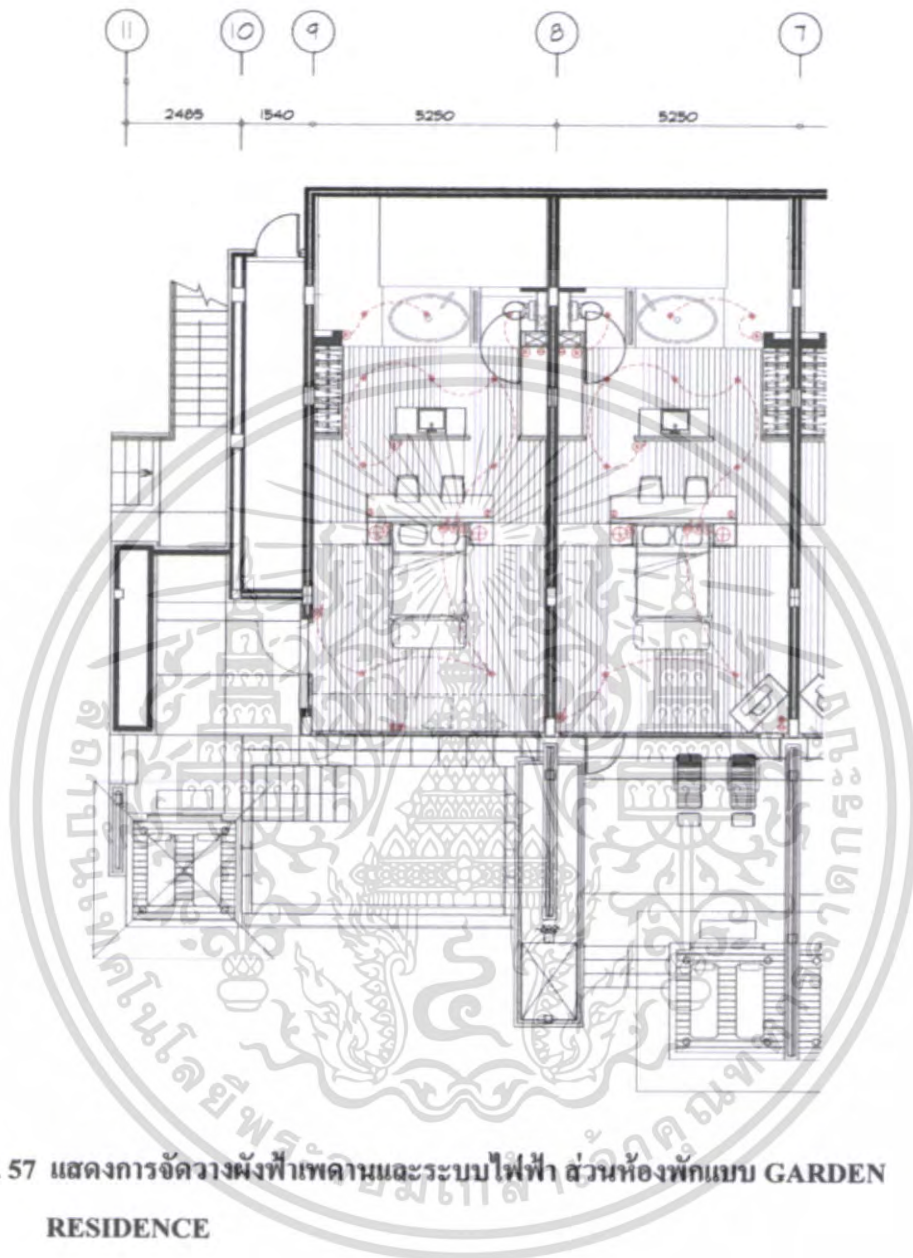


ภาพที่ 5. 55 แสดงการสังเคราะห์ที่ส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE



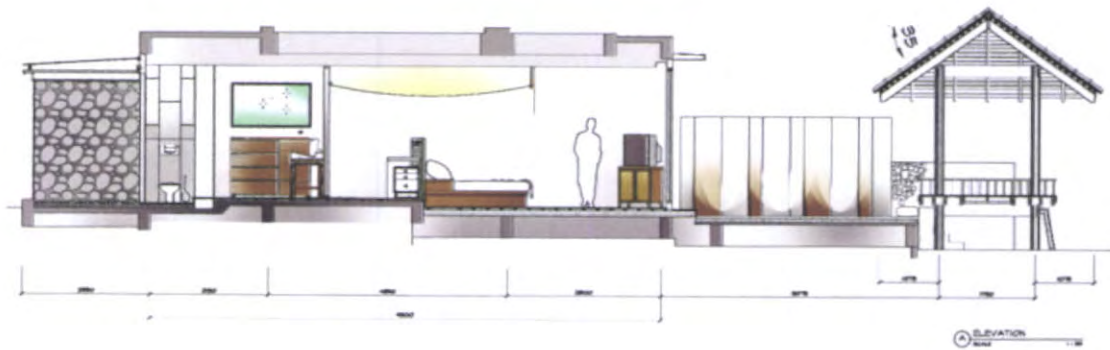
ภาพที่ 5. 56 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

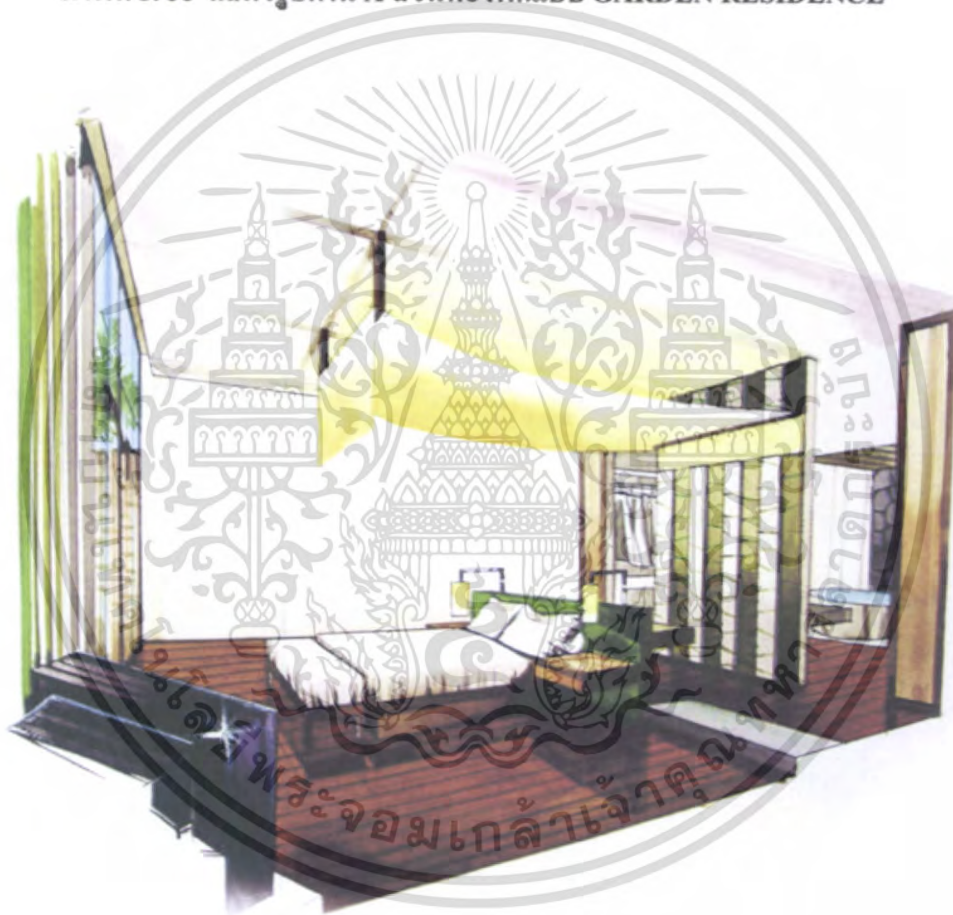


ภาพที่ 5.57 แสดงการจัดวางผังที่เพดานและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.58 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE



ภาพที่ 5.59 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ GARDEN RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้เข้าลิ้น สลับพื้นปูนเปลือย
ผนัง	ภายในห้องทาสี ส่วนห้องนำกรุหินภูเขาไฟ
เพดาน	ฝ้าเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และซึ่งให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.60 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักผ่อน GARDEN RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบ

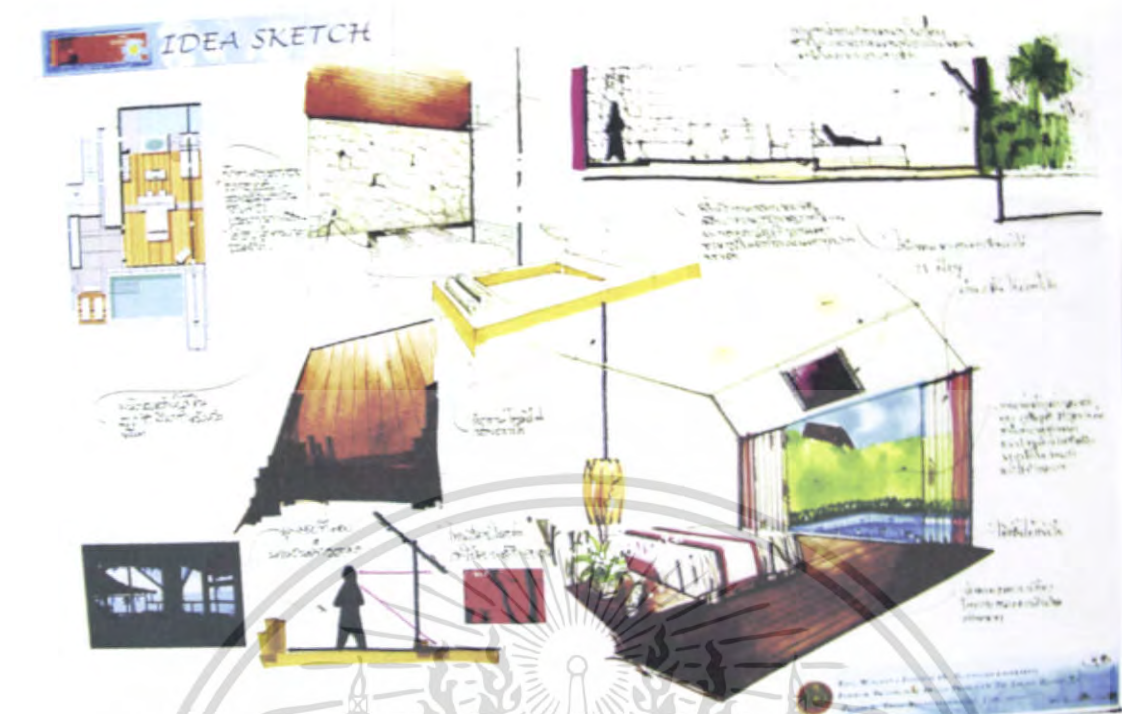
POOL RESIDENCE

ส่วนห้อง พูล เรสซิเดนซ์ เป็นห้องที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครันและส่วนหน้าห้องพักก็มีสระส่วนตัว ในส่วนนี้แนวความคิดในการออกแบบที่นำมาใช้ ก็จะนำเอาลักษณะของการนอนอยู่ภายในบ้านไทย โดยการนำเอามุมมองของการนอนและบรรยากาศ นำมาปรับประยุกต์ใช้จัดในรูปแบบสไตล์ที่อบอุ่น โมเดิร์นแบบเรียบง่ายวัสดุที่ใช้ก็จะเป็นวัสดุธรรมชาติที่ใช่ก็จะใช้สีที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น ทำให้รู้สึกผ่อนคลายสบายๆ ทำให้เหมาะสมสำหรับการพักผ่อน

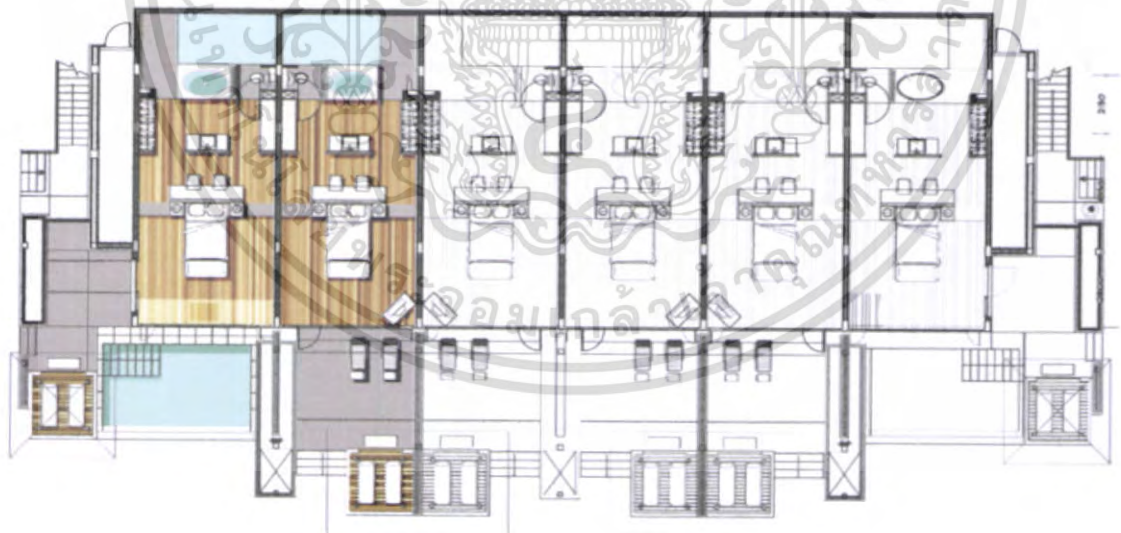


ภาพที่ 5.61 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

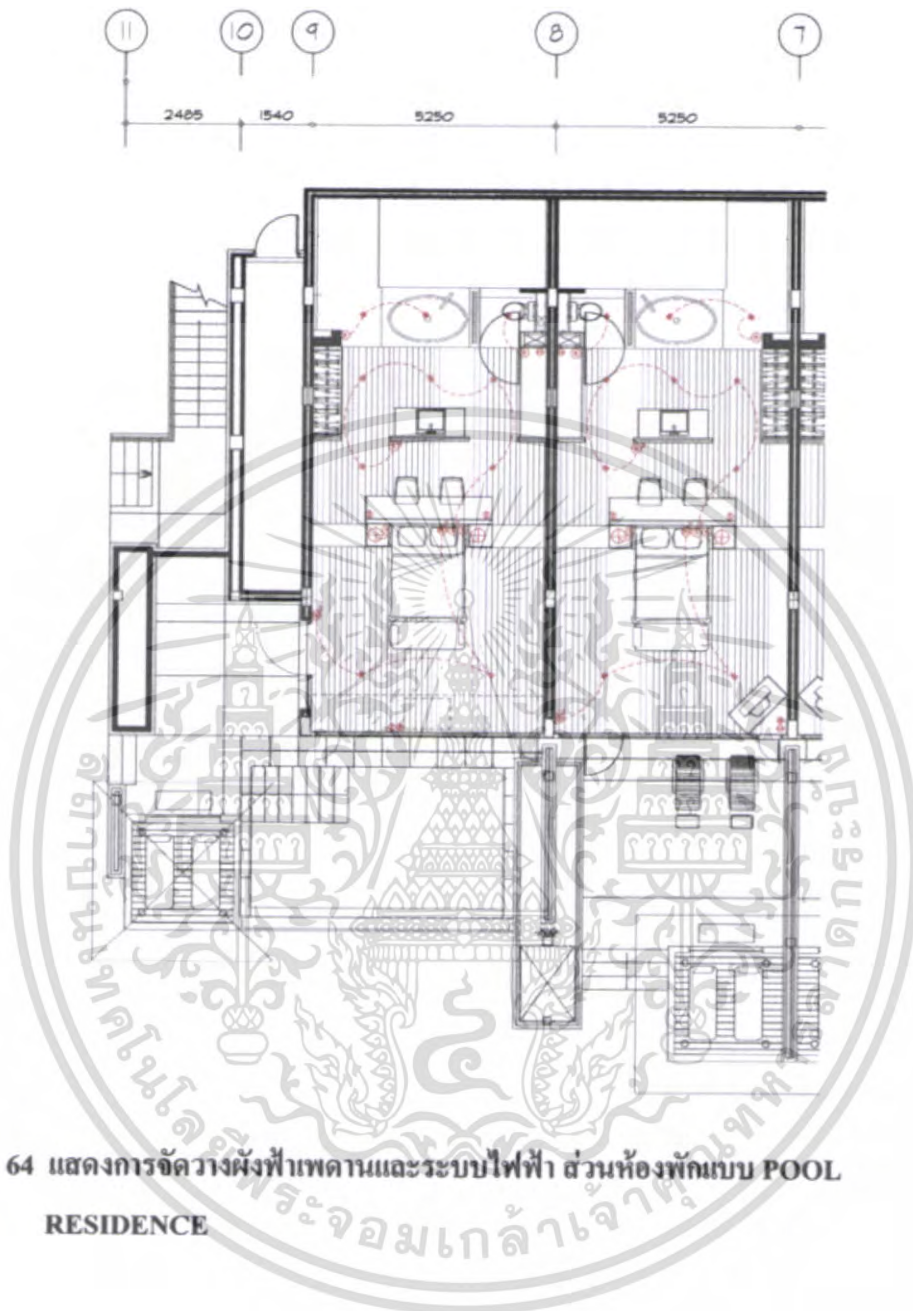


ภาพที่ 5.62 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE



ภาพที่ 5.63 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

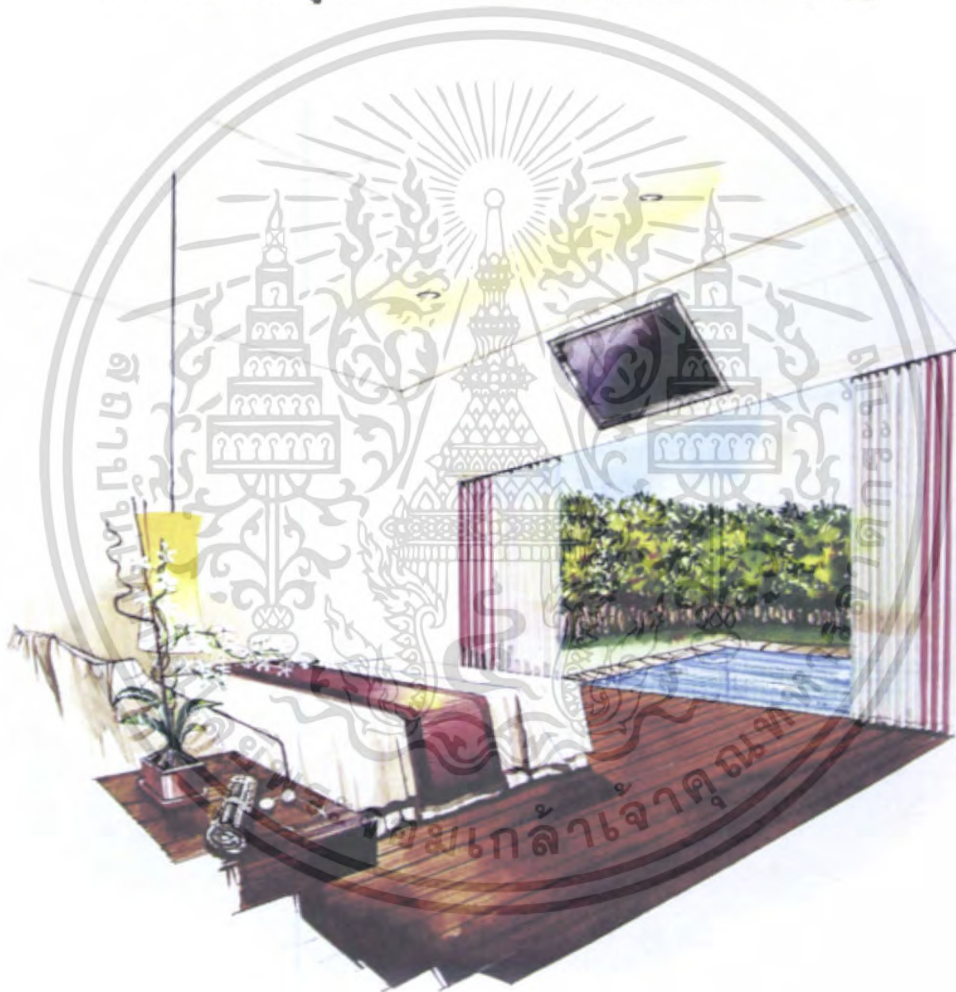


ภาพที่ 5.64 แสดงการจัดวางผังที่เพดานและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

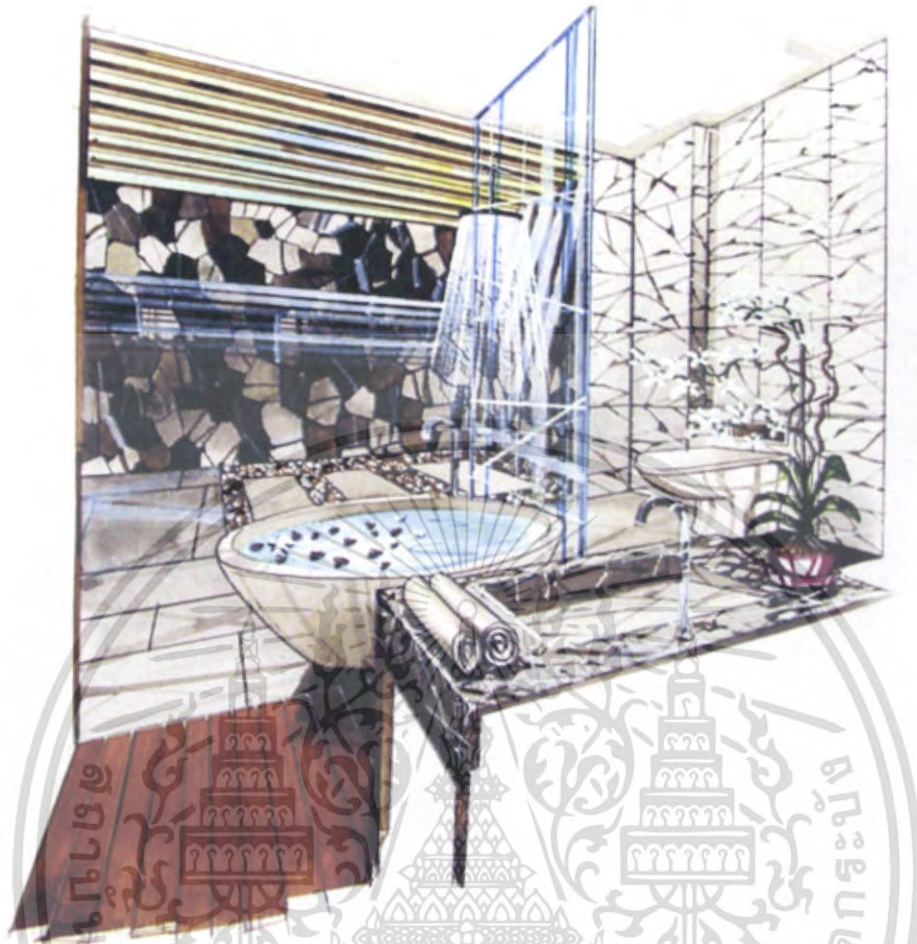


ภาพที่ 5.65 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE



ภาพที่ 5.66 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

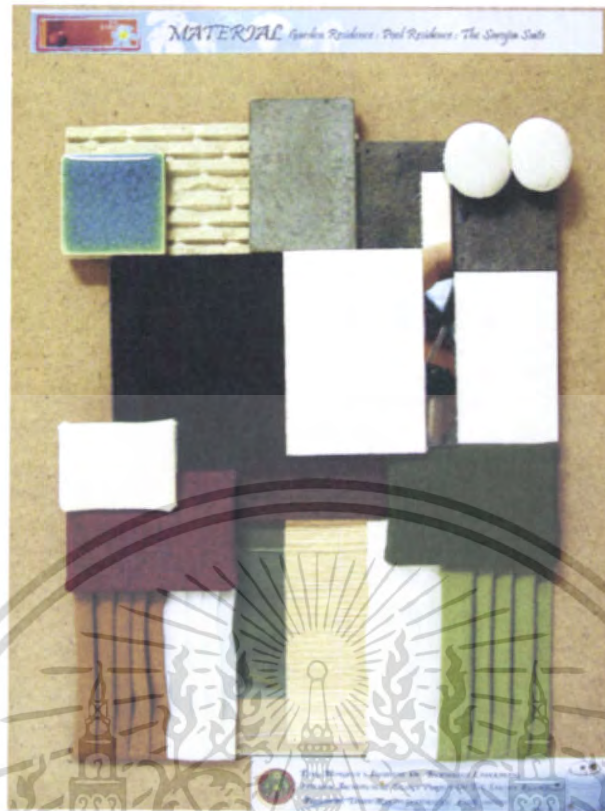


ภาพที่ 5.67 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักผ่อน POOL RESIDENCE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้เข้กลัน สลับพื้นปูนเปลือย
ผนัง	ภายในห้องทาสี ส่วนห้องน้ำกรุหินภูเขาไฟ
เพดาน	ฝ้าเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และซึ่งให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.68 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ POOL RESIDENCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบ

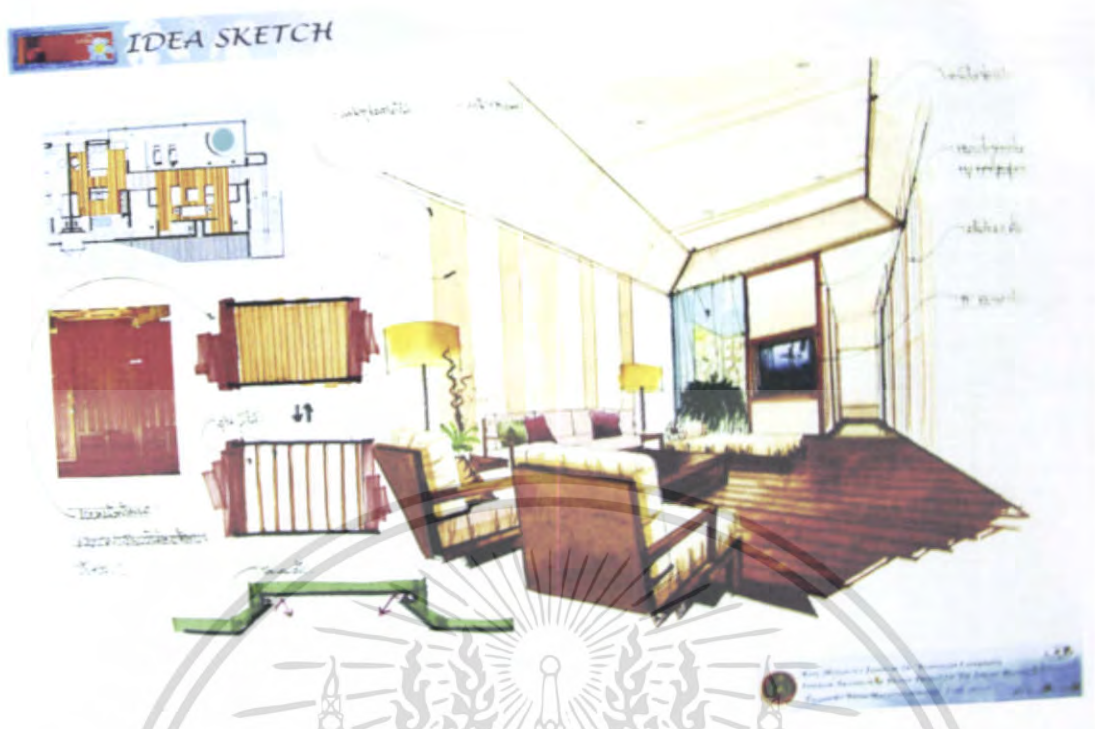
THE SAROJIN SUITE

ส่วนห้อง สโรจิน สวีท เป็นห้องพักแบบพิเศษที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ในส่วนนี้แนวความคิดในการออกแบบที่นำมาใช้ ก็จะนำเอาลักษณะพื้นถิ่นของภาคใต้ นำมาปรับประยุกต์ใช้จัดในรูปแบบสไตล์ที่อบอุ่น โมเดิร์นแบบเรียบง่ายวัสดุที่ใช้ก็จะเป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้ก็จะให้ความรู้สึกอบอุ่นทำให้ผ่อนคลายสำหรับการพักผ่อน

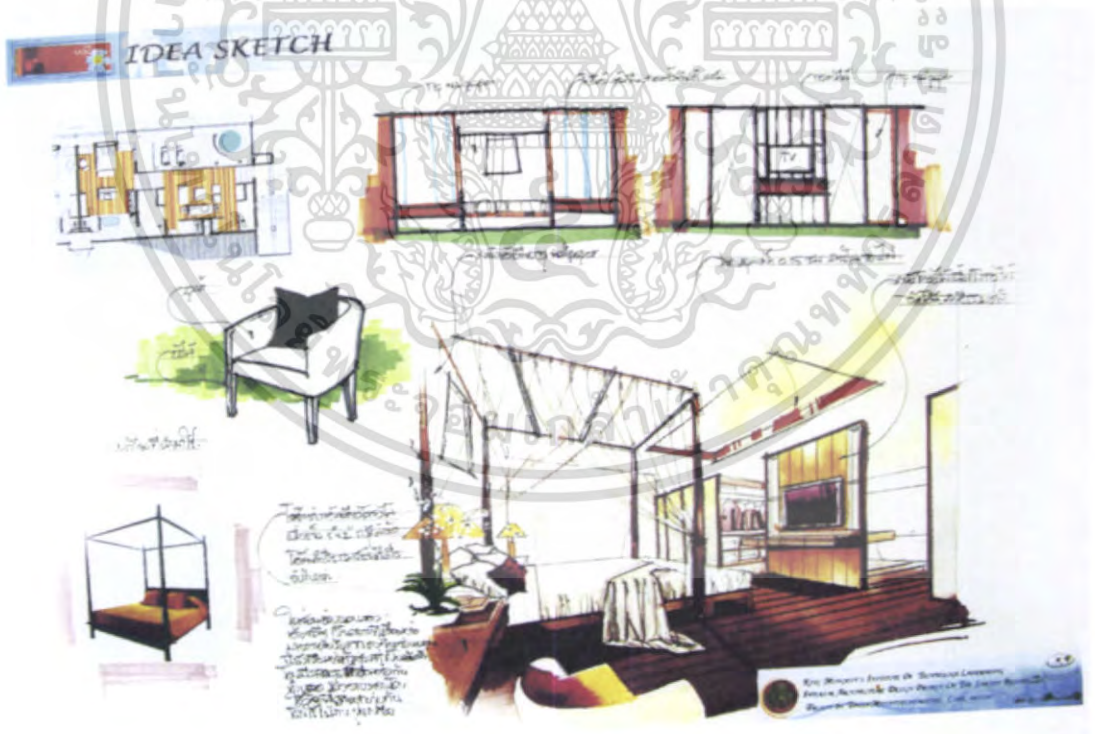


ภาพที่ 5.69 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

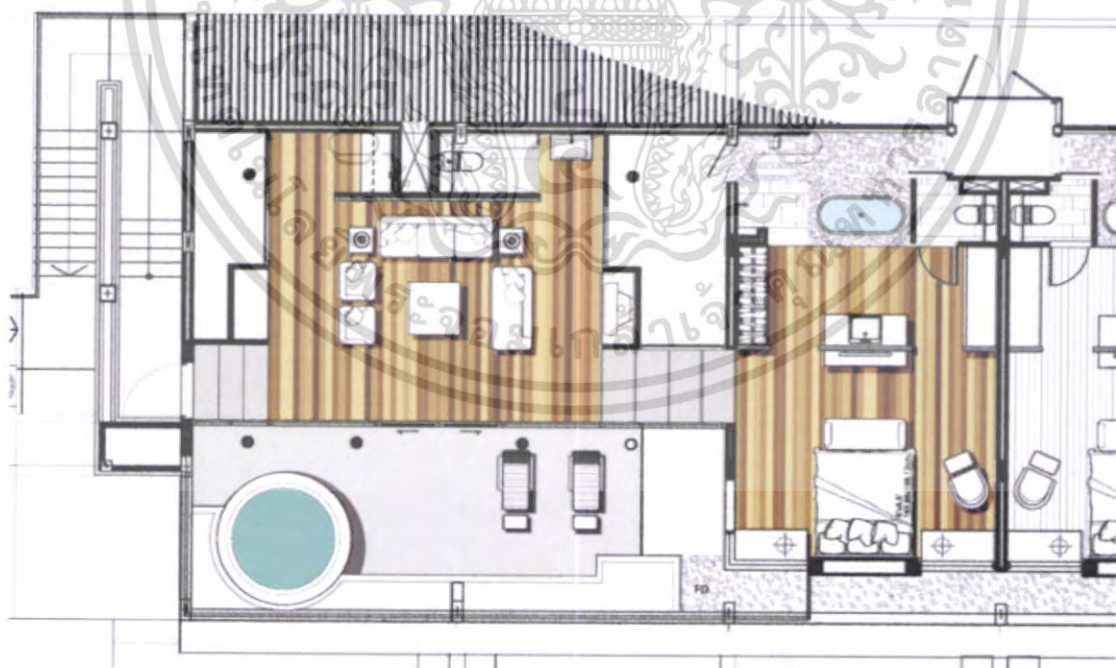
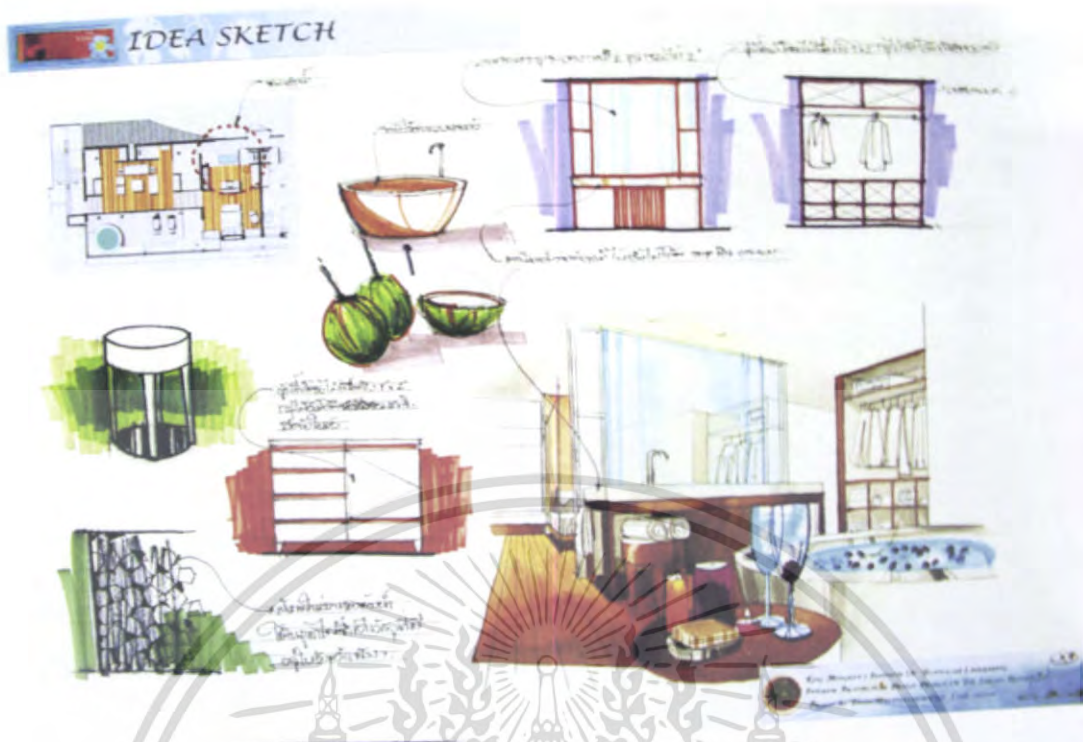


ภาพที่ 5. 70 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE



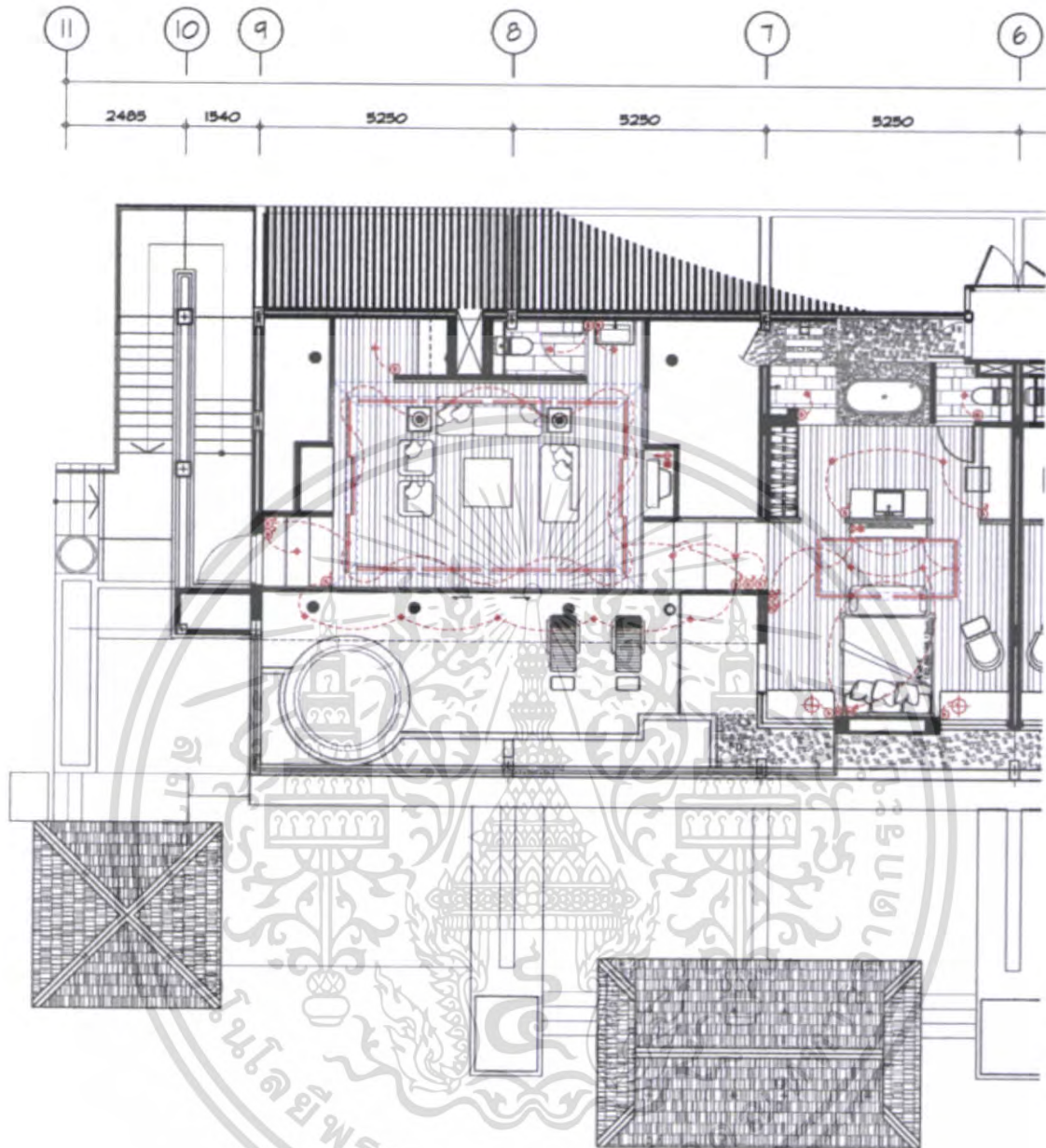
ภาพที่ 5. 71 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



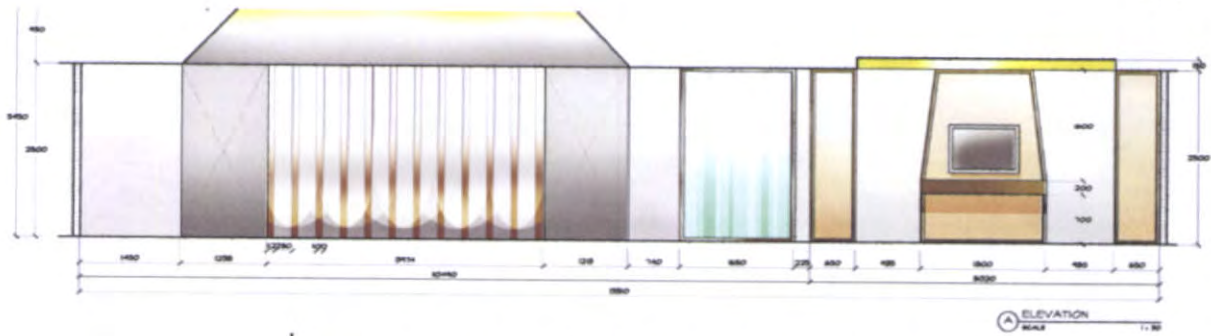
ภาพที่ 5.73 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.74 แสดงการจัดวางผังพื้นเพดานและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.75 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

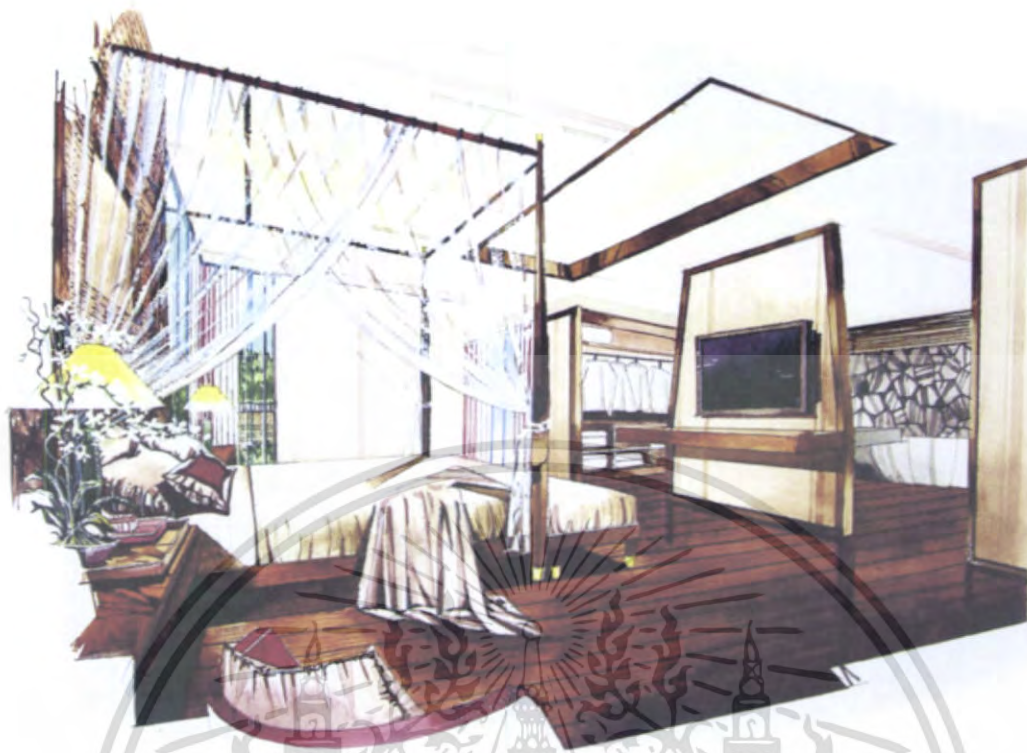


ภาพที่ 5.76 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE



ภาพที่ 5.77 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.78 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE



ภาพที่ 5.79 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้เข้กลัด สลับพื้นปูนเปลือย
ผนัง	ภายในห้องทาสี ส่วนห้องน้ำกรุหินภูเขาไฟ
เพดาน	ฝ้าเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และซึ่งให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.80 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ THE SAROJIN SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

นาย สันติ วงศ์ถังกา, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต
 ปรียญานิพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
 ทหารลาดกระบัง ,2546

นางสาว อินทิรา เหมหาญ, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สมอล ดักด์ รีสอร์ท จ.พังงา
 ปรียญานิพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
 ทหารลาดกระบัง ,2546

นาย ชลยุทธ หุ่นทอง , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เฉวง แกรนด์วิว จ.พังงา
 ปรียญานิพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
 ทหารลาดกระบัง ,2546

นาย มังกร โสฬสพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอ่าวเบย์รีสอร์ท จังหวัด กระบี่
 ปรียญานิพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
 ทหารลาดกระบัง ,2546

สำนักงานจังหวัดพังงา, เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2546

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นายเทวินทร์ มัทธนพรชัย	
วัน เดือน ปีเกิด	15 พฤษภาคม 2528	
ที่อยู่	50/1326 ซอยวัดลาดปลาตุ๊ก หมู่บ้านพฤกษา 3 ซอย 58 ถนน บางไผ่-หนองเพราหงาย ตำบล บางคูรัด อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี 11110	
ประวัติทางการศึกษา	ระดับประถม	โรงเรียนวัดนางนอง (พิพัฒน์)
	ระดับมัธยม	โรงเรียนวัดสุวรรณารามวิทยาคม
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชนบุรี
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยช่างศิลป์ (ลาดกระบัง)
	ระดับปริญญาตรี	คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้