

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงาน  
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์  
Factors Affecting Using Web Report of Operator in GFMS



โดย

นางสาวกมลรัตน์ ขอบจิต รหัสนักศึกษา 47041091

รฟ.  
ก/36๗  
2550

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน.....102857  
วัน,เดือน,ปี.....20 ค.ศ. 2552

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ  
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ  
ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไป

b.19045469  
i.....



## ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงาน  
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์  
Factors Affecting Using Web Report of Operator in GMIS

โดย

นางสาวกมลรัตน์ ขอบชิต รหัสนักศึกษา 47041091

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการ  
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี)

รักษาการหัวหน้าภาควิชา.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี ทั้งนี้เนื่องด้วยความอนุเคราะห์จาก รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ และท่าน อาจารย์นันทยา อักษรกิตติ กรรมการปัญหาพิเศษ ที่กรุณาให้คำปรึกษา ชี้แนะ และตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ โดยละเอียด จนทำให้ได้รายงานที่สมบูรณ์สร้างความภูมิใจแก่ผู้จัดทำเป็นอย่างมาก ตลอดจนท่านอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา และประสิทธิ์ประสาทวิชาตลอดหลักสูตรการศึกษาปริญญาตรี ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ เจ้าหน้าที่ในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาภาคกลาง และกรุงเทพมหานครเขต และเจ้าหน้าที่ Web Report จากกรมบัญชีกลางที่มีส่วนช่วยในการเอื้อเฟื้อข้อมูล และรายละเอียดอันเป็นประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษ รวมทั้ง คุณสมศักดิ์ เกตุณที เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือในด้านอุปกรณ์ต่างๆ มาด้วยดีตลอดเวลา

สุดท้ายนี้ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณสมาชิกในครอบครัวอันเป็นที่รักทุกท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณพ่อผู้ได้จากโลกนี้ไปแล้ว ที่คอยให้กำลังใจในการทำปัญหาพิเศษฉบับนี้เสมอมา รวมถึงขอบคุณเพื่อนๆ ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษาและให้กำลังใจ ซึ่งทำให้ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

กมลรัตน์ ขอบจิต

14 กุมภาพันธ์ 2551

## บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2550

เรื่อง	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ Factors Affecting Using Web Report of Operator in GFMS
นักศึกษา	นางสาวกมลรัตน์ ขอบচিত
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชา บริหารธุรกิจเกษตร
คณะ	เทคโนโลยีการเกษตร
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี

การศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ซึ่งเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐที่ได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้การบริหารการเงินการคลังของประเทศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ Web Report จึงเป็นแหล่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานราชการและผู้ปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะเข้าไปปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้รายงานที่ได้จาก Web Report ยังเป็นเครื่องมือที่สะท้อนให้เห็นถึงผลของการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี วัตถุประสงค์ของการศึกษาคือ เพื่อศึกษาถึงลักษณะการใช้งานทั่วไปของ Web Report และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report ในการบริหารงานในระบบ GFMS โดยกลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้คือเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านงานเบิกจ่าย และด้านรายงานการบัญชี ในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาภาคกลางและกรุงเทพมหานครซึ่งมีทั้งสิ้น 52 ราย

จากผลการศึกษาพบว่าประชากรส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มีอายุ 36-45 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี สถานภาพการทำงานเป็นข้าราชการ มีอายุการทำงานมากกว่า 20 ปี และส่วนใหญ่เห็นด้วยว่าปัจจัยกระตุ้นและปัจจัยค้ำจุนนั้นเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS ซึ่งจากการศึกษาลักษณะการทำงานทั่วไปของ Web Report พบว่าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาที่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่พบจะอยู่ในรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละด้าน และข้อจำกัดทางด้านอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะสำหรับ Web Report นั้นผู้ศึกษาเห็นว่าควรมีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานใน Web Report ให้มีความสอดคล้องหรือเอื้อต่อการปฏิบัติงานในระบบเดิมบ้าง เนื่องจากบางขั้นตอนในการปฏิบัติงานยังคงต้องยึดเอกสารเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาถึงลักษณะการใช้งานทั่วไป รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้ Web Report และการศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report เท่านั้น การศึกษาค้นคว้าต่อไปควรมีการศึกษาถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในระบบตามข้อกำหนดของภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบายของรัฐได้ และการศึกษาครั้งนี้ยังมุ่งศึกษาเพียงการใช้งาน Web Report ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในลักษณะเบื้องต้นเท่านั้น และยังทำการศึกษาถึงเพียงผู้ปฏิบัติงานเพียงด้านเดียว ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าต่อไปควรมีการรวบรวมข้อมูลทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วยเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและเปิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของการศึกษา	3
การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
<b>บทที่ 2 ทฤษฎีและระเบียบวิธีการศึกษา</b>	<b>4</b>
ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง	4
ระเบียบวิธีในการศึกษา	5
การกำหนดกลุ่มประชากร	5
การเก็บรวบรวมข้อมูล	6
กรอบแนวความคิดในการศึกษา	7
วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	8
<b>บทที่ 3 ลักษณะทั่วไปของ Web Report</b>	<b>9</b>
ภาพรวมของระบบ GFMS	9
กระบวนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบ GFMS	10
ภาพรวมของระบบ Web Report	13
การใช้งาน Web Report ของเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การเชื่อมต่อเข้าสู่ Web Report	19
ประโยชน์ของ Web Report ต่อระบบ GFMIS	20
<b>บทที่ 4 ผลการศึกษา</b>	<b>21</b>
ลักษณะทั่วไปของประชากร	21
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Web Report	23
ระดับความคิดเห็นเรื่องปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report	28
สรุปปัจจัยที่สำคัญในการใช้ Web Report	30
<b>บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ</b>	<b>35</b>
สรุป	35
ข้อเสนอแนะ	37
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	<b>38</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>39</b>
ภาคผนวก ก แบบสอบถามสำหรับผู้ใช้งาน Web Report	40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุการทำงาน และสภาพการทำงาน	22
2	จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามระยะเวลาการใช้งาน	23
3	จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามการฝึกอบรม	23
4	จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตาม จำนวนครั้งในการ ฝึกอบรม	24
5	จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตาม ความชำนาญในการใช้ Web Report	24
6	จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามด้านการดำเนินงานในการใช้ Web Report	25
7	จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตาม การดำเนินงานหลังการใช้ Web Report	25
8	จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตาม ปัญหาที่พบจากการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงาน	26
9	ความถี่และร้อยละ จำแนกตามปัจจัยกระตุ้น	31
10	ความถี่และร้อยละ จำแนกตามปัจจัยค้ำจุน	33

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	กรอบแนวความคิดในการศึกษา	7
2	การเลือกเงื่อนไขต่างๆในการแสดงรายงาน	15
3	การแสดงรายงานตามที่เจ้าหน้าที่เรียกดู	16
4	รายงานการแสดงผลใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	17
5	การแสดงการค้นหารหัสบัญชีใน Web Report	18
6	การแสดงการขอรับข้อมูลพื้นฐาน	19
7	การเชื่อมต่อเข้าสู่ Web Report เพื่อปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญของที่มาและปัญหา

ภายใต้นโยบายของการปฏิรูประบบราชการที่ปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบการบริหารภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์แทนการควบคุมและกระจายความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังของภาครัฐ โดยที่หน่วยงานราชการทุกหน่วยจะต้องมีต้นทุนในการผลิตเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของรัฐบาลในอดีตของพันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร ซึ่งมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานราชการในประเทศเปลี่ยนแปลงการบริหาร โดยนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) มาใช้ในการบริหารงานการเงินการคลังของประเทศ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการทำงานที่เป็นระดับประเทศให้มีความทันสมัยและเท่าทันเอกชน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการบริหารงานและการจัดการของภาครัฐ ทั้งด้านงบประมาณและด้านอื่นๆด้วย ซึ่งการดำเนินงานของระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์นั้น เป็นกระบวนการที่เน้นผลการดำเนินงานให้อยู่ในรูปที่เป็นจริงและเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและข้อมูลเหล่านั้นยังเป็นระบบข้อมูลที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ให้สามารถติดตามเป้าหมายและผลของการดำเนินงานในแต่ละวันที่มีกิจกรรมทางการเงินของภาครัฐเกิดขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานราชการยังสามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บรายงานที่อยู่ในรูปกระดาษหรือเอกสารซึ่งช่วยลดปริมาณเอกสาร และสถานที่ในการจัดเก็บเอกสารของส่วนราชการ ทั้งยังเป็นการทำงานที่มีความถูกต้องแม่นยำ เกิดความรวดเร็วของการทำงานในส่วนราชการ มีระบบความปลอดภัยในการรักษาข้อมูล ซึ่งระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์นั้น จะทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป นอกจากนี้การปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์นี้ยังทำให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายในส่วนของภาครัฐได้ทันการณ์อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งข้อมูลที่สำคัญให้หน่วยงานราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปใช้เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล สำหรับการตัดสินใจและศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS กล่าวคือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณในทุกหน่วยงานภาครัฐ สามารถใช้รายงาน ใน Web Report เพื่อกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านการเงินที่เกิดขึ้นได้ โดย เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นทันทีและได้มีการบันทึกลงสู่ระบบ GFMIS ผ่าน Web Report อีกทั้ง Web Report ยังเป็นช่องทางให้ทุกหน่วยงานในภาครัฐสามารถติดตามการปฏิบัติงาน ตามระบบ GFMIS ได้ทุกสถานที่ที่มีการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งแตกต่างจากการเรียก รายงานผ่าน GFMIS Terminal ที่มีข้อจำกัดคือ ใช้ได้ในเฉพาะหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการจัดสรร เอาไว้เท่านั้น

จากการใช้งาน Web Report ในระบบ GFMIS ที่ผ่านมานั้นยังพบว่า หน่วยงานราชการยัง ประสบปัญหาจากการปฏิบัติงาน เช่น การเรียกรายงานและการติดตามข้อมูลข่าวสารจาก Web Report อยู่ ซึ่งทำให้การดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐนั้นประสบปัญหา จากข้อจำกัดต่างๆ ที่ เกิดขึ้น ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องด้วยการปฏิบัติงานใน ระบบ GFMIS ตามนโยบายของรัฐบาลนั้นมีความสำคัญระดับประเทศจึงต้องมีการศึกษาเพื่อ วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลและมีอิทธิพลต่อผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนี้โดยใช้ Web Report เพราะผู้ศึกษามีความเชื่อว่า ผลการปฏิบัติงานจะบรรลุผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก จึงเลือกทำการศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และยังศึกษาถึงลักษณะการทำงานทั่วไปรวมทั้งปัญหา และอุปสรรคในการใช้ Web Report สำหรับงานในระบบ GFMIS นอกจากนี้ผู้ศึกษามุ่งหวังให้ผล การศึกษาเป็นแนวทางและเป็นข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถใช้ ประโยชน์จากการศึกษานี้ในการบริหารและปฏิบัติงานของส่วนราชการให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกันและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์หรือ GFMIS ได้

### วัตถุประสงค์ในการศึกษา

1. เพื่อศึกษาถึงลักษณะการใช้งานทั่วไปของ Web Report สำหรับการบริหารการเงินการ คลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงาน บริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงลักษณะการใช้งานทั่วไปของ Web Report สำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์
2. ทราบถึงปัจจัยต่างๆที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

## ขอบเขตในการศึกษา

ผู้ศึกษาได้ศึกษาถึงเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับการบริหารปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาภาคกลางและกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะทำให้การศึกษาลักษณะการทำงานทั่วไปของ Web Report และศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยใช้ Web Report ซึ่งกลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การบัญชี และเจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาภาคกลางและกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึง 31 มกราคม 2551

## การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

อุ๋นเรื่อน ชัยน (2549) ทำการศึกษาเรื่องการประเมินผลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลการศึกษาพบว่ากลุ่มผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระบบจะมีความเข้าใจเบื้องต้นในระบบงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน โดยตรงค่อนข้างมาก รองลงมาจะมีความเข้าใจในระบบงานที่มีความต่อเนื่องกัน สาเหตุอันเนื่องมาจากข้อจำกัดด้านระยะเวลา และโอกาสที่ต้องการศึกษาหาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมผลการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากความรู้อย่างน้อยในขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละระบบนั้น ผู้ปฏิบัติมีความรู้ค่อนข้างน้อย รวมทั้งการประสานงานของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระบบมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกันเนื่องจากระบบงานมีความซับซ้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ทฤษฎีและระเบียบวิธีการศึกษา

ในบทนี้จะกล่าวถึงสองหัวข้อหลักๆ ซึ่งหัวข้อแรกคือ ทฤษฎีและแนวคิดที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ส่วนที่สองคือระเบียบวิธีการศึกษา ได้แก่ การกำหนดกลุ่มประชากร กรอบแนวความคิด การเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง

ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยศึกษาถึงปัจจัยที่เป็นสิ่งกระตุ้นและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามทฤษฎีสององค์ประกอบของเฮิร์ชเบอร์ก (ปรีชา สอนจิต, 2543) ซึ่งได้กล่าวไว้ว่า สิ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานเกิดจากปัจจัย 2 กลุ่มที่สำคัญคือ

1. **ปัจจัยกระตุ้น (Motivator Factors)** กล่าวคือ ปัจจัยบางประการที่เกี่ยวกับงานซึ่งจะเป็นสิ่งกระตุ้นและสิ่งจูงใจให้ผู้ปฏิบัติเกิดความพึงพอใจที่จะทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ

1.1 ความสัมฤทธิ์ผลในการทำงาน (Achievement) เป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญมากที่สุด

1.2 การได้รับความยกย่องนับถือ (Recognition) การที่ผลงานของผู้ทำงานได้รับการยกย่องชมเชย ยอมรับนับถือหรือแสดงความยินดีต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลอื่นๆ เป็นสิ่งที่ทำให้ผู้ทำงานเกิดความภาคภูมิใจและมีผลในการกระตุ้นจูงใจที่จะทำงานได้ดียิ่งขึ้นการยอมรับนับถือดังกล่าวมักจะเกิดขึ้นควบคู่กับความสำเร็จของงานด้วย

1.3 ลักษณะของงาน (Work Itself) หมายถึง ลักษณะงานที่น่าสนใจและท้าทายความสามารถ

1.4 ความรับผิดชอบ (Responsibility) หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำนั้นผู้บังคับบัญชาไม่จำเป็นต้องตรวจสอบมากเกินไป การให้โอกาสแก่ผู้ทำงานได้รับผิดชอบต่อการทำงานอย่างเต็มที่ จะทำให้เกิดความพึงพอใจเป็นอย่างมาก

1.5 ความก้าวหน้า (Advancement) หมายถึง การได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง และเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. **ปัจจัยคำจูน (Hygiene or Maintenance Factors)** กล่าวคือ มีปัจจัยบางประการที่เกี่ยวกับงานเป็นข้อกำหนดเบื้องต้น และเป็นปัจจัยพื้นฐานในการปฏิบัติงาน คือ

2.1 นโยบายและการบริหารขององค์กร (Company Policy and Administration) ได้แก่ การทำงานซ้ำซ้อนกัน การแก่งแย่งอำนาจระหว่างบุคลากรในองค์กร ตลอดจนความไร้ประสิทธิภาพขององค์กร และการดำเนินงานที่ขาดความเป็นธรรม เป็นต้น

2.2 ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน (Relationship with Peers) คือ การที่ต่างคนต่างทำงานโดยไม่คำนึงถึงมิตรภาพระหว่างเพื่อนร่วมงาน การแข่งขันชิงดีชิงเด่น การเอาตัวรอดโดยทับถมเพื่อนร่วมงาน ล้วนเป็นสาเหตุแห่งการสร้างความไม่พอใจในการทำงานทั้งสิ้น

2.3 ค่าตอบแทน หมายถึง สิ่งที่ได้รับตอบแทนจากการทำงานทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

2.4 สภาพการทำงาน หมายถึง สิ่งแวดล้อมทางกายภาพในการทำงาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

### ระเบียบวิธีในการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยการออกแบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในเขตภาคกลางและกรุงเทพมหานครที่ได้กำหนดให้เป็นกลุ่มประชากร

### การกำหนดกลุ่มประชากร

ในการศึกษาครั้งนี้ กลุ่มประชากรได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ซึ่งใช้ Web Report ในการปฏิบัติงาน และมีจำนวนทั้งสิ้น 52 คน ซึ่งได้จาก ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาภาคกลางและกรุงเทพมหานคร สาเหตุที่เลือกเฉพาะเขตกรุงเทพมหานครและภาคกลาง เนื่องจากเพื่อให้ได้จำนวนประชากรที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล แต่ละแห่งนั้นประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวน 4 คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การบัญชี และเจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ซึ่งศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในเขตการศึกษาภาคกลางและกรุงเทพมหานครนั้นมีทั้งสิ้น 13 เขตดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร 1
2. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร 2
3. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร 3
4. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร 4
5. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดกาญจนบุรี
6. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดนครปฐม
7. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี
8. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดปทุมธานี
9. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดสมุทรสงคราม
10. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดสมุทรสาคร
11. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดสุพรรณบุรี
12. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดอ่างทอง
13. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดอยุธยา

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ ทำการเก็บข้อมูลโดยใช้การรวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษากลางและกรุงเทพมหานคร ซึ่งแบบสอบถามมีทั้งสิ้นจำนวน 1 ชุด แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษากลางและกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน โดยที่ส่วนที่ 1 คือ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปในการใช้ Web Report ส่วนที่ 2 คือ คำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่พบในการใช้ Web Report

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ซึ่งมีลักษณะเป็นคำถามปลายปิด ที่ให้เลือกคำตอบตามระดับความคิดเห็นเพียง 1 คำตอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

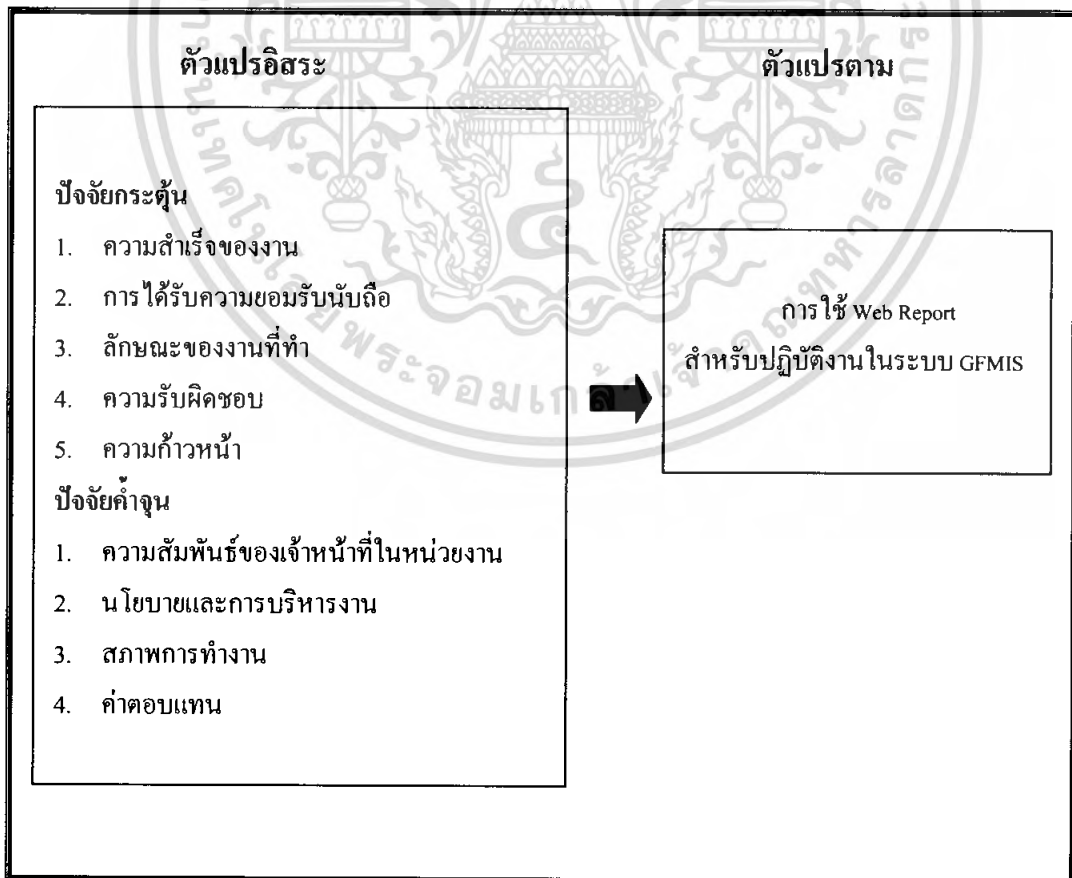
2. ข้อมูลทุติยภูมิ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารงานวิจัยต่างๆ รายงาน บทความ รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

### กรอบแนวความคิดในการศึกษา

จากทฤษฎีสององค์ประกอบของเซอร์ชเบอร์ก ผู้วิจัยได้พิจารณาและสรุปเป็นกรอบแนวความคิดให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับงานวิจัย ได้ดังนี้

1. ตัวแปรอิสระ ได้แก่ปัจจัยสองกลุ่ม คือ ปัจจัยกระตุ้น ซึ่งจำแนกออกเป็น ความอิสระของงาน การได้รับความยอมรับนับถือ ลักษณะของงานที่ทำ ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้า และปัจจัยค้ำจุน จำแนกออกเป็น ความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นโยบายและการบริหารงาน สภาพการทำงาน และค่าตอบแทน

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ การใช้ Web Report ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS



ภาพที่ 1 กรอบแนวความคิดในการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่ใช้โปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ผู้ศึกษาได้นำแบบสอบถามที่ได้มาดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. วิเคราะห์หาค่าความถี่ ร้อยละ เพื่ออธิบายข้อมูลพื้นฐานและปัจจัยลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่ เพศ อายุ ประสบการณ์การทำงาน และระดับการศึกษา ในแบบสอบถามตอนที่ 1

2. วิเคราะห์หาค่าความถี่ ร้อยละ เพื่ออธิบายข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ Web Report ในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ และใช้สถิติเชิงพรรณนาอธิบายข้อมูลที่สรุปได้จากการตอบแบบสอบถามเรื่องปัญหาและอุปสรรคที่พบในการใช้งาน Web Report

3. วิเคราะห์หา ร้อยละ และค่าเฉลี่ยเพื่ออธิบายปัจจัยกระตุ้นและปัจจัยต้านว่ามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report สำหรับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยวิเคราะห์จากการตอบคำถามที่เป็นระดับความคิดเห็นซึ่งใช้วิธีกำหนดระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ประกอบด้วย

ระดับความคิดเห็น	คะแนน
เห็นด้วยอย่างยิ่ง	5
เห็นด้วย	4
ไม่แน่ใจ	3
ไม่เห็นด้วย	2
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1

วิเคราะห์ผลจากค่าเฉลี่ยคะแนนโดยใช้หลักของ Likert's Scale ซึ่งแบ่งระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ (อุ้นเรือน ขยัน, 2549) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยคะแนน	ระดับความคิดเห็น
4.50 – 5.00	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
3.50 – 4.49	เห็นด้วย
2.50 – 3.49	ไม่แน่ใจ
1.50 – 2.49	ไม่เห็นด้วย
1.00 – 1.49	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

## ลักษณะทั่วไปของ Web Report

#### ภาพรวมของระบบ GFMIS

GFMIS ย่อมาจาก Government Fiscal Management Information System เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจกับนโยบายการคลัง และการปรับทิศทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างทันที่ ระบบ GFMIS เป็นระบบที่มีการบูรณาการ (Integrated) เชื่อมโยงภายในแต่ละระบบงานอย่างสมบูรณ์ โดยการนำเข้าข้อมูลจะนำเข้าเพียงครั้งเดียว (Single Entry) และระบบจะบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ การปรับปรุงข้อมูลเป็นแบบทันทีทันใด (Online Real Time) แล้วผู้ใช้ระบบสามารถเรียกรายงานผ่าน Web Report ได้ในหลายรูปแบบ เช่น รายงานที่เกิดจากข้อมูลงานประจำวันทั้งด้านระบบจัดซื้อ ระบบงบประมาณ และระบบบัญชีการเงิน รายงานสำหรับผู้บริหารในแต่ละระดับ ทั้งผู้บริหารระดับหน่วยเบิกจ่าย กองคลัง กองพัสดุ กรม กระทรวง และระดับรัฐบาล ทั้งนี้ตามสิทธิ (Authorization) ที่ได้รับในแต่ละเครื่อง โดยข้อมูลการบันทึกจะเข้าไปอยู่ในฐานข้อมูลกลางของระบบแยกตามกลุ่มมาตรฐานรหัสที่อยู่ในรายงานนั้น ทำให้การใช้ข้อมูลจากการเรียกรายงานต่างๆ สามารถมองในมิติของแต่ละกลุ่มมาตรฐานรหัสนั้นๆ ได้ในความละเอียด เช่น ตามรหัสโครงสร้างส่วนราชการ และพื้นที่ ตามเอกสาร UA ของหน่วยงานราชการ ตามรหัสงบประมาณ และผลผลิตตามผังบัญชี รหัสพัสดุ GPSC และรหัสผู้ขาย เป็นต้น

โครงการปฏิรูประบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่า GFMIS นั้นประกอบไปด้วยระบบงานงบประมาณ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี ต้นทุนและการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานงบประมาณ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ได้เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานจากเดิมที่ใช้เอกสารเป็นหลักคือ การอนุมัติเงินประจำงวด การวางฎีกา และการจ่ายเงิน จากเดิมที่สำนักงบประมาณจัดส่งใบอนุมัติเงินประจำงวด ให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อก่อนนี้ผูกพัน และเมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระจึงวางฎีกาขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่อไป มาเป็นการปฏิบัติโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มต้นตั้งแต่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดในระบบ GFMIS ให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเมื่อหน่วยงานก่อนนี้ผูกพันแล้ว ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย และเอกสารแนบเอกสารที่ส่งวันเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการติดต่อเท่านั้น เมื่ออนุมัติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบ PO เพื่อสร้างใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า โดยระบบจะทำการผูกพันงบประมาณตามจำนวนที่ซื้อ/จ้าง/เช่า ไว้ เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหน่วยงานจะต้องทำคำขอเบิกเงินในระบบ GFMS ส่งมายังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง และกรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตามคำขอเบิกเงิน โดยตรง สำหรับการนำเงินส่งคลัง จากเดิมหน่วยงานจะจัดทำใบนำส่งเงินเพื่อนำเงินส่งคลัง จะปรับเปลี่ยนเป็นเมื่อหน่วยงานนำส่งเงินแล้วจะต้องบันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลังเข้าในระบบ GFMS ซึ่งทุกกระบวนการดำเนินงานนั้น จะดำเนินการผ่าน Web Report และ GFMS Terminal

### กระบวนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบ GFMS

ขอบข่ายในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ทั้งระบบจะประกอบด้วย ระบบงานงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบรายงานบัญชี และระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล การปฏิบัติงานในระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น ลักษณะการปฏิบัติงานจะเป็นเอกเทศจากระบบงานอื่นๆ ดังนั้นในการศึกษาครั้งนี้จึงศึกษาเฉพาะ ระบบงานงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่ายเงิน และระบบรายงานบัญชี ซึ่งลักษณะการปฏิบัติงานจะมีความเกี่ยวเนื่องและต่อเนื่องกัน ในเบื้องต้นการปฏิบัติงานยังคงยึดหลักการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปกติของส่วนราชการแล้วจึงเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละระบบ มีดังนี้

#### ขั้นตอนในระบบแผนงานและงบประมาณ

1. หน่วยงานจะจัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามฟอร์มที่กำหนด การจัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณหน่วยงานจะดำเนินการจัดทำให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ

2. เมื่อ พรบ. งบประมาณอนุมัติจากสภา สำนักงานงบประมาณจะส่งข้อมูลหรืออนุมัติจัดสรรเงินงวดในรายละเอียดงบประมาณที่อนุมัติโอนถ่ายจากระบบ BIS เข้าสู่ระบบงบประมาณในระบบ GFMS ซึ่งจะทำให้เกิดข้อมูลหลัก รหัสงบประมาณ กิจกรรม และผลผลิตขึ้นมาพร้อมกับตัวเลขงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละกรม

3. ส่วนราชการดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน ซึ่งจะบันทึกโดยตรงในระบบ GFMS เพื่อขอความเห็นชอบการใช้เงินในระบบต่อสำนักงานงบประมาณ เมื่อสำนัก

งบประมาณให้ความเห็นชอบแล้วจึงจัดสรรงบประมาณ (เงินงวด) ตามแผนการใช้จ่ายเพื่อการควบคุมไม่ให้อาจใช้หรือผูกพันเกินยอดตามแหล่งเงิน และรหัสงบประมาณ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระบบแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบงบประมาณ โดยภาระหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยตรงเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคำจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วโดยจำแนกตามแผนงาน และตามภารกิจที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบ ตลอดจนการรายงานผลสำเร็จของงาน

2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระบบคือ การตรวจสอบยอดงบประมาณหรือแหล่งงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเพื่อที่จะดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันต่อไป

3. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบรายงานบัญชี เกี่ยวข้องในระบบนี้เพียงการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในขั้นตอนของการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

### ขั้นตอนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุ อุปกรณ์สินค้าหรือบริการ และการปฏิบัติงานภายใต้เงื่อนไขหรือกฎระเบียบของทางราชการ ขั้นตอนในการบริหารงานประกอบด้วยงานย่อย 4 ระบบคือ

1. ระบบงานบริหารแผนงานและงบประมาณ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไว้

2. ระบบงาน G-Procurement ซึ่งประกอบด้วย การประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาของผู้ขาย การประเมินเปรียบเทียบราคาของผู้ขายและราคากลาง

3. ระบบบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยขั้นตอนการขอเสนอซื้อ การบันทึกการสั่งซื้อสั่งจ้าง บันทึกกรรับรายการสั่งซื้อสั่งจ้างและบันทึกการตั้งเบิกเพื่อขอให้จ่ายเงินจะมีกระบวนการดังนี้ ส่วนงานที่ผู้ขอเสนอซื้อจะแจ้งความจำนงขอเสนอซื้อ/เสนอจ้างไปยังฝ่ายพัสดุ เมื่อฝ่ายพัสดุได้รับเอกสาร จะทำการบันทึกข้อมูลรายการขอเสนอซื้อ/เสนอจ้างโดยเลือกรายการพัสดุจากระบบ ทั้งนี้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างยังคงต้องทำตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติตามปกติ จากนั้นทำการบันทึกรายละเอียดใบจัดซื้อจัดจ้างและจัดพิมพ์ส่งให้ผู้ขาย ผู้ขายดำเนินการจัดเตรียมสินค้าและจัดส่งสินค้าตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ฝ่ายพัสดุจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับดำเนินการตรวจรับพัสดุ/การจ้างตามระเบียบและวิธีปฏิบัติตามปกติแล้วบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้ได้เห็นว่าเว็บไซต์นี้เป็นการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัสดุในระบบ GFMS หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำหรับการตั้งเบิกและส่งให้หน่วยตั้งเบิก หน่วยตั้งเบิกจะจัดทำรายการตั้งเบิกเพื่อจ่ายเงินให้ฝ่ายต่อไป

4. ระบบบริหารข้อมูลเพื่อการบริหารหรือการประมวลผลเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยภาระหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานในระบบนี้ตั้งแต่การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การดำเนินการตามวิธีการพัสดุ การบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS เกี่ยวกับการขอเสนอซื้อ การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การรับรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง และการบันทึกรายการตั้งเบิกเพื่อขอให้จ่ายเงิน

2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงิน เป็นภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องในระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง

3. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบรายงานบัญชี มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกบัญชีในขั้นตอนระบบจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการตัดจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนในระบบเบิกจ่ายเงิน

เป็นกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการตั้งเบิก เพื่อขอให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินและเพื่อให้ระบบลงบัญชีเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่าย เจ้าหนี้ ตามเกณฑ์คงค้าง การเบิกจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ จ่ายตรงให้คู่สัญญา/เจ้าหนี้ของส่วนราชการ และจ่ายให้ส่วนราชการแล้วส่วนราชการจ่ายต่อให้ผู้รับเงิน มีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหน้าที่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องเบิกจ่ายเงิน เช่น เอกสารการขออนุมัติการเบิกจ่าย เอกสารขอเบิกจ่าย รายงานการรับงานหรือตรวจรับงาน

2. บันทึกรายการตั้งเบิกในระบบ GFMS การปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้แบ่งออกเป็น การปฏิบัติงานต่อเนื่องจากกลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำการอ้างอิงใบสั่งซื้อในระบบ GFMS และยังมี การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ เช่นการเบิกจ่ายตามใบเสร็จรับเงินหรือการเบิกจ่ายเพื่อชดเชยใบสำคัญจ่าย

3. ติดตามผลการเบิกจ่ายแบ่งเป็น การเบิกจ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้กับผู้ขายหรือคู่สัญญาของส่วนราชการ และการเบิกจ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางจ่ายให้ส่วนราชการและส่วนราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะต้องจ่ายต่อไปให้กับผู้รับเงิน เพื่อที่จะต้องดำเนินการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องในแต่ละวิธีให้เสร็จสิ้นกระบวนการ

4. รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบรายงานบัญชีเพื่อดำเนินการต่อไป

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระบบงานเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS
2. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวข้องโดยภาระหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยตรงในระบบ ตั้งแต่การตรวจเอกสารในการขอเบิกจ่ายเงินหรือตรวจสอบหนี้ที่ถึงกำหนดระยะเวลาต้องเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการบันทึกรายการขอเบิกจ่ายกรณีที่ไม่ต้องอั่งใบสั่งซื้อหรือการเบิกจ่ายเพื่อชดใช้ใบสำคัญจ่าย
3. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบรายงานบัญชี มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกในขั้นตอนระบบเบิกเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

**ขั้นตอนในระบบรายงานบัญชี**

ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานในแต่ละระบบงาน ข้อมูลต่างๆจะถูกบันทึกเข้าระบบบัญชีแยกประเภทแบบอัตโนมัติทันทีทันใด ตามแบบปฏิบัติของส่วนราชการที่กำหนดภายใต้การควบคุมดูแลโดยกรมบัญชีกลางทั้งหมด ส่วนราชการจะสามารถเรียกดูรายงานเฉพาะของหน่วยงานเท่านั้น กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระบบงานนี้มีเพียงกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในระบบรายงานบัญชีเพียงกลุ่มเดียว

### ภาพรวมของ Web Report

Web Report คือ Home Page ที่เป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ซึ่งหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปในเว็บไซต์ที่เรียกว่า Web Report เพื่อใช้ประโยชน์ในการรับทราบข้อมูลข่าวสารหรือการประชาสัมพันธ์ใหม่ๆ การสืบค้นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS รวมถึงการรับแบบเอกสาร (Excel Loader) เพื่อปฏิบัติงานผ่าน Excel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Loader และที่สำคัญคือ สามารถเรียกรายงานจากการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ทั้งกรณีที่ปฏิบัติงานผ่าน GFMIS Terminal หรือผ่าน Excel Loader

รายงานจากการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ก็คือ การรวบรวมและการสรุปผลข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของการทำงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น รายงานตามระบบ GFMIS นั้นคือผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานที่แสดงให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่เกิดขึ้นตามเหตุการณ์และช่วงเวลาที่ยุทธศาสตร์หน่วยงานได้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS ใน Web Report ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในฐานะผู้ปฏิบัติงานและในฐานะของหน่วยงานกลาง สามารถกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีที่เกิดขึ้นโดยใช้รายงานจาก Web Report ในระบบ GFMIS เป็นเครื่องมือสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมการเงินและงบประมาณของภาครัฐเป็นอย่างดี และที่สำคัญคือผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้รายงานที่ได้รับในการควบคุมป้องกันการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเข้าสู่ระบบหรือส่งสัญญาณให้หน่วยงานทราบว่าหน่วยงานยังบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนได้อีกทางหนึ่งด้วย

โดยปกติแล้วรายงานที่ได้จากระบบ GFMIS จะสามารถเรียกดูได้สองทางคือ ทาง GFMIS Terminal และ Web Report ซึ่งการเรียกรายงานผ่านทาง GFMIS Terminal จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใช้งานเป็นอย่างมาก เพราะผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทุกระบบงาน ตลอดจนสามารถสืบค้นข้อมูล (Drill Down) ลงไปในรายละเอียดของแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมทางการเงินนั้นๆ อย่างไรก็ตามการเรียกรายงานผ่าน GFMIS Terminal นั้นก็พบปัญหาอยู่มาก เพราะสามารถใช้งานได้เฉพาะในหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น ทางกรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำ Web Report ขึ้นเพื่อเป็นช่องทางให้กับทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในระบบ GFMIS สามารถเข้าดูรายงานได้ทุกสถานที่ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงรายงานผ่าน Web Report ในระบบ GFMIS นั้นสามารถเข้าถึงระบบ GFMIS ในวงที่กว้างมากกว่าผู้ใช้ที่ได้ทำการเรียกรายงานจาก GFMIS Terminal

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง ที่ตั้ง ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

### การใช้งาน Web Report ของเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน

โดยปกติแล้ว การบริหารงานด้านการเงินของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนนั้นจะเกี่ยวข้อง

โดยตรงกับระบบ GFMIS เพราะถือว่าการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยเช่นกัน และตามเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นเป็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นโยบายของรัฐบาลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา หน่วยงานราชการทั่วประเทศรวมทั้ง หน่วยงานราชการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนก็ได้เริ่มปฏิบัติงานตามระบบ GFMS โดยดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่ต้องได้รับการอนุมัติ การบันทึก รวมไปถึงการอ่านรายงานผ่าน Web Report ทั้งสิ้น ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานผ่าน Web Report ในระบบ GFMS จะมีทั้งหมด 4 ฝ่ายอันได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่การบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ ซึ่งส่วนของ Web Report ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาออกโรงเรียนมีดังต่อไปนี้

**Operation Report** คือ รายงานที่หน่วยราชการต่างๆจะทำการเรียกดูเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานประจำวันของส่วนราชการซึ่งจะประกอบไปด้วย งานเบิกจ่าย งานจัดซื้อ งานแผนงาน และงบประมาณ และงานบัญชี ซึ่งสามารถแบ่งแยกออกเป็นรายงานกลุ่มย่อยได้แก่ รายงานประจำวัน (Daily Report) รายงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) รายงานประจำเดือน (Monthly Report) รายงานประจำไตรมาส (Quarterly Report) เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถระบุเงื่อนไขในการแสดงรายงานให้ตรงกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อีกด้วย (ภาพที่ 2) เช่น การระบุหมวดของรายงาน และการสรุปรายงานตามความต้องการเช่น การสรุปรายงานตามหน่วยเบิกจ่าย คือ รายงานแสดงเอกสารการขอเบิกที่ส่วนราชการบันทึกลงไปในระบบ GFMS ผ่าน Web Report ในแต่ละสัปดาห์ โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดการอนุมัติการจ่ายของคลังจังหวัดและกรมบัญชีกลาง พร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลในเอกสารขอเบิกได้ (ภาพที่ 3)

Web Report - รายงานประจำสัปดาห์

ยินดีด้วย! Operation Report - รายงานประจำสัปดาห์ โดยรายงานในหลากหลายหมวดหมู่ และรูปแบบเพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำงาน ร่วมกับโครงการ ให้สามารถทำการเก็บดูรายงาน ประเภทต่าง ๆ ได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุก ๆ ท่านให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว

เงื่อนไขในการแสดงรายงาน

หมวดของรายงาน : GL - ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

รายงานสรุปตาม : AP - ระบบการเบิกจ่ายเงิน

Report ID : FM - ระบบบริหารเงินทุน

FA - ระบบบริหารซื้อ

Refresh

Go!

ภาพที่ 2 การเลือกเงื่อนไขต่างๆในการแสดงรายงาน

ที่มา <http://gfmirport.myghmis.com>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Program name: SIT  
 Report name: SIT

ร.	พ.	บัญชีรายจ่าย	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
1205	1900200001	2006-3100000507	2006-3100000507	500.00	0.00	-	500.00	00.00	000000.00
1000	1900200001	2006-3100000508	2006-3100000508	500.00	0.00	-	500.00	00.00	000000.00
1000	1900300001	2006-3100000511	2006-3100000511	500.00	0.00	-	500.00	00.00	000000.00
1000	1900300001	2006-3100000707	2006-3100000707	500.00	0.00	-	500.00	00.00	000000.00
1000	1900300001	2006-3100000712	2006-3100000712	500.00	0.00	-	500.00	00.00	000000.00

Program name: SIT  
 Report name: SIT

ร.	พ.	บัญชีรายจ่าย	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
1205	1900300001	2006-3100000708	2006-3100000708	500.00	0.00	-	500.00	00.00	000000.00
1000	1900300001	2006-3100000709	2006-3100000709	500.00	0.00	-	500.00	00.00	000000.00
1000	1900300001	2006-3100000715	2006-3100000715	500.00	0.00	-	500.00	00.00	000000.00

ภาพที่ 3 การแสดงรายงานตามที่เจ้าหน้าที่เรียกดู  
 ที่ <http://gfmisrpt.myghmis.com>

**Loader Report** คือ นอกจากการเรียกอ่านรายงานเพื่อปฏิบัติงานในแต่ละวันแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่การบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณในหน่วยราชการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนยังสามารถเรียกดูรายงานที่สรุปผลการปฏิบัติงานทางการเงินแล้วนำเข้าสู่ระบบ GFMIS โดยผ่าน Web Report ได้อีกด้วย ทั้งนี้ระบบจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบด้วยว่า รายงานที่นำส่งเข้าสู่ระบบนั้น ระบบได้รับหรือไม่ มีความคลาดเคลื่อนหรือไม่อย่างไร ซึ่งรายงานนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบนั้นจะสามารถนำเข้าสู่ระบบได้ 4 ประเภท คือ รายงานประจำวัน (Daily Report) และรายงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) รายงาน Interface ประจำวัน และรายงาน Interface ประจำสัปดาห์

การเรียกดูรายงานที่นำเข้าสู่ระบบนั้น จะสามารถเรียกดูได้หลังจากวันที่นำรายงานเข้าสู่ระบบได้ 1 วัน โดยการเรียกดูรายงานนั้นให้ระบุวันที่เรียกดูรายงานเป็นวันที่นำรายงานนำเข้าสู่ระบบ ซึ่งประเภทของรายงานจะจำแนกตามแผนกได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่การเงิน จะมีหน้าที่รับผิดชอบและดูแลเกี่ยวกับ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งจำแนกหมวดของรายงานได้แก่ รายงานขอเบิกที่อ้างใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าตามสัญญา (L01C) รายงานขอเบิกเงินงบประมาณ (L02C) รายงานขอเบิกเงินนอกงบประมาณ (L03C) รายงานบันทึกการจ่ายชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(L04C) รายงานแสดงเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณกรณีที่หน่วยงานอื่นเบิกแทนโดยไม่อ้างใบสั่งซื้อ (L05C) เป็นต้น

2. เจ้าหน้าที่การบัญชี จะมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ซึ่งจำแนกตามหมวดของรายงาน ได้แก่ รายงานแสดงเอกสารการปรับปรุงรายวันทั่วไป (L21C) รายงานแสดงเอกสารบันทึกรายการค้างรับ/ค้างจ่าย (L22C) รายงานแสดงเอกสารบันทึก/ปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง (L23C) รายงานแสดงรายการเอกสารบันทึกบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (L24C) รายงานแสดงรายการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง (L25C) รายงานแสดงเอกสารการปรับปรุงรายวันทั่วไป (L27C) เป็นต้น

3. เจ้าหน้าที่พัสดุ จะมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจำแนกตามหมวดของรายงาน ได้แก่ รายงานแสดงข้อมูลผู้ขาย (L30C) รายงานแสดงใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (L31C) (ภาพที่ 4) รายงานแสดงรายการยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (L32C) และรายงานแสดงใบสั่งซื้อ/เช่า (L33C)

4. เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบการนำส่งรายได้ ซึ่งจำแนกตามหมวดของรายงาน ได้แก่ รายงานแสดงใบจัดเก็บรายได้ตนเอง (L11C) รายงานแสดงใบจัดเก็บรายได้แทนกัน (L12C) รายงานแสดงใบนำส่งรายได้ (L13C)

No.	Excel File Name	User name
1	xls	EXCINPCT
เลขที่ใบสั่งซื้อ	5000000	วันที่เอกสาร
อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าเพื่อยกยอด	1/2547	วันที่จัดซื้อ
ส่วนราชการ	-	หมายเลขเงินงบประมาณ
กรมการคลัง	-	รหัสงบประมาณ
กรมสรรพากร	-	รหัสบัญชี
หน่วยงาน	-	เลขที่/ช. เงินทดแทน
สาขาของสาขา	ใบสั่งซื้อที่เอกสารเลขที่	วันที่ส่งมอบ
เลขที่	รหัส GPSC	หมายเลขรหัส
00001	99000042192200	จำนวนใบซื้อ/หน่วย
00002	99000042192200	ราคา/หน่วย (ใช้รวม V
		รวมใบ (ใบรวม VAT)
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
		รวมสุทธิ
2	xls	EXCINPCT
เลขที่ใบสั่งซื้อ	5000000	วันที่เอกสาร
อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าเพื่อยกยอด	1/2547	วันที่จัดซื้อ
ส่วนราชการ	-	หมายเลขเงินงบประมาณ
กรมการคลัง	-	รหัสงบประมาณ
กรมสรรพากร	-	รหัสบัญชี
หน่วยงาน	-	เลขที่/ช. เงินทดแทน
สาขาของสาขา	ใบสั่งซื้อที่เอกสารเลขที่	วันที่ส่งมอบ
เลขที่	รหัส GPSC	หมายเลขรหัส
00001	99000042192200	จำนวนใบซื้อ/หน่วย
00002	99000042192200	ราคา/หน่วย (ใช้รวม V
		รวมใบ (ใบรวม VAT)
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
		รวมสุทธิ

ภาพที่ 4 รายงานแสดงใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ที่มา <http://gfmistrport.myghmis.com>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Searching** คือ การค้นหาข้อมูลหลักที่ใช้ในการบันทึกรายการ ในการใช้งาน Web Report เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารหัสของข้อมูลต่างๆที่ใช้สำหรับการบันทึกรายการใน SAP และแบบฟอร์มต่างได้ เช่นต้องการค้นหารหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป หรือค้นหารหัสจังหวัด เป็นต้น การค้นหาข้อมูลนั้นสามารถทำได้โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เช่นต้องการค้นหารหัสบัญชี ให้เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหาเป็น รหัสบัญชี จากนั้นก็พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาลงในช่องข้อความที่ต้องการค้นหาโดยที่เจ้าหน้าที่จะต้องพิมพ์เครื่องหมายดอกจัน (\*) หน้าและหลังของข้อความที่ต้องการค้นหาทุกครั้ง เช่นถ้าต้องการค้นหารหัสบัญชีที่มีคำว่าเงินเดือนอยู่นั้นให้พิมพ์ว่า \*เงินเดือน\* ลงในช่องข้อความที่ต้องการค้นหา (ภาพที่ 5) จากนั้นระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุโดยที่เจ้าหน้าที่สามารถนำรหัสบัญชีที่ได้จากการค้นหาไปบันทึกใน SAP หรือ Excel Loader ได้

**ค้นหาข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกรายการ (Search)**

เลือกประเภทบัญชี: รหัสบัญชี (General ledger)

ข้อความที่ต้องการค้นหา: %เงินเดือน%

หมายเหตุ: เพื่อช่วยในการค้นหาได้เป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว กรุณาเลือกนำชื่อประเภทข้อมูลไปถูกอักษร และพิมพ์เครื่องหมาย \* หน้าและหลังข้อความที่ต้องการค้นหาทุกครั้ง เช่น ค้นหารหัสบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ต่าง ๆ จะต้องเลือกรหัสบัญชีก่อน แล้วจึงพิมพ์ \*สินทรัพย์\* แล้วจึงคลิกปุ่ม Search ด้านล่าง เพื่อเริ่มต้นการค้นหารหัสบัญชีที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หากต้องการเห็นดวงและอัตราในค้นหาสามารถที่จะพิมพ์ลงในภาคค้นหาได้ เช่น \*สินทรัพย์\*ด้านตรง\* เป็นต้น

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
1.	1101020203	บัญชีเงินฝากสหกรณ์รับเงินเดือน
2.	2101020112	บัญชีเงินฝากเงินเดือนค้างจ่าย
3.	5101010101	เงินเดือน
4.	5101010199	เงินเดือนและค่าจ้างอื่น

ภาพที่ 5 แสดงการค้นหารหัสบัญชีใน Web Report

ที่มา <http://gfmistrport.myghmis.com>

**Download** คือ การขอรับข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบันทึกรายการ ในการใช้งาน Web Report ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถขอรับข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการกรอกแบบฟอร์ม เพื่อประโยชน์ในการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ โดยข้อมูลทุกประเภทที่จำเป็นในการกรอกแบบฟอร์ม จะถูกเตรียมไว้ให้เจ้าหน้าที่สามารถทำการดาวน์โหลด เพื่อนำไปค้นหารหัสที่จำเป็นต้องใช้ทุกประเภท เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ (ภาพที่ 6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6 แสดงการขอรับข้อมูลพื้นฐาน

ที่มา <http://gfmistrport.myghmis.com>

### การเชื่อมต่อเข้าสู่ Web Report

วิธีการเข้าใช้งาน Web Report นั้นสามารถเข้าถึงได้ทุกสถานที่ที่มีการเชื่อมต่อ Internet โดยการระบุ Address: <http://gfmistrport.myghmis.com> เมื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS – Web Report ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุ Username และ Password (ภาพที่ 7)

- 1.1 ระบุ Username ลงในช่อง Username
- 1.2 ระบุรหัสผ่านลงในช่อง Password
- 1.3 กดปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 7 การเชื่อมต่อเข้าสู่ Web Report เพื่อปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ที่มา <http://gfmistrport.myghmis.com>  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประโยชน์ของ Web Report ต่อระบบ GFMS

1. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ข้อมูล รายการ และรายงานต่าง ๆ ได้ทั้งจากทาง GFMS Terminal และ Web Report มาทำการวิเคราะห์และประเมินผลที่ตั้งเกณฑ์เอาไว้
2. สำหรับรายการต่าง ๆ ที่บันทึกในระบบ GFMS ทั้งจากทาง GFMS Terminal และ Web Report นั้น ผู้ใช้สามารถที่จะตรวจสอบความถูกต้องความครบถ้วนของข้อมูลนั้นๆ เพื่อกำกับดูแล บริหารและควบคุมได้
3. ระบบจะตรวจสอบข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายเงินที่สำคัญบางส่วนให้โดยอัตโนมัติ การปฏิบัติงานจะเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบข้อมูลจากการตรวจสอบเอกสารบางส่วนเป็นการตรวจสอบโดยระบบงาน GFMS
4. สามารถติดตามผลการจ่ายงบประมาณในมุมมองต่างๆ ได้ เช่นตามงาน โครงการ หรือตามผลผลิต/กิจกรรม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

ในบทนี้เป็นการนำเสนอผลการศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการศึกษาถึงปัจจัยกระตุ้นและปัจจัยค้ำจุนที่เชื่อว่ามีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report และศึกษาถึงลักษณะการใช้งานทั่วไปใน Web Report รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน โดยจะนำเสนอผลการศึกษาในรูปแบบของตารางมาตรฐานพร้อมคำอธิบายเชิงพรรณนา แบ่งออกเป็นทั้งหมด 3 ส่วน โดยส่วนแรกเป็นข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล และส่วนที่สองเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ Web Report และส่วนสุดท้ายเป็นข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเรื่องปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report

#### ลักษณะทั่วไปของประชากร

จากการศึกษาพบว่าจากจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report ทั้งหมด 52 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวนมากถึง ร้อยละ 86.5 และมีอายุอยู่ระหว่าง 36-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 50 และมีการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 86.5 ส่วนอายุการทำงานมีจำนวนที่เท่า ๆ กันแต่ส่วนใหญ่มีอายุการทำงานมากกว่า 20 ปี และมีสถานภาพการทำงานส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ ครมมากถึงร้อยละ 84.6 และสถานภาพที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ พนักงานราชการเพียง 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.9 (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุการทำงาน และสถานภาพการทำงาน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้ Web Report	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
หญิง	45	86.5
ชาย	7	13.5
<b>อายุ</b>		
25-35 ปี	7	13.5
36-45 ปี	26	50.0
46-55 ปี	15	28.8
มากกว่า 55ปี	4	7.7
<b>ระดับการศึกษา</b>		
อนุปริญญา	1	1.9
ปริญญาตรี	45	86.5
สูงกว่าปริญญาตรี	6	11.5
<b>อายุการทำงาน</b>		
น้อยกว่า 5 ปี	11	21.2
5-10 ปี	7	13.5
11-15 ปี	10	19.2
16-20 ปี	11	21.2
มากกว่า 20 ปี	13	25.0
<b>สถานภาพการทำงาน</b>		
ข้าราชการ	44	84.6
พนักงานราชการ	1	1.9
ลูกจ้างประจำ	3	5.8
ลูกจ้างชั่วคราว	4	7.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ Web Report

### ข้อมูลทั่วไปในการใช้ Web Report

#### 1. ระยะเวลาการใช้งาน Web Report

จากการศึกษาประชากรส่วนใหญ่พบว่า ระยะเวลาในการใช้ Web Report อยู่ในช่วง 13 ถึง 24 เดือน คิดเป็นร้อยละ 38.5 และระยะเวลาในการใช้งาน Web Report ที่น้อยที่สุดอยู่ในช่วง 6 ถึง 12 เดือน คิดเป็นร้อยละ 15.4 (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามระยะเวลาการใช้งาน

ระยะเวลาในการใช้ Web Report	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 6 เดือน	14	26.9
6-12 เดือน	8	15.4
13-24 เดือน	20	38.5
มากกว่า 24 เดือน	10	19.2
รวม	52	100.0

#### 2. การฝึกอบรมในการใช้งาน Web Report

จากการศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่ที่เคยผ่านการฝึกอบรมเรื่องการใช้งาน Web Report คิดเป็นร้อยละ 55.8 ส่วนเจ้าหน้าที่ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 44.2 (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามการฝึกอบรม

การฝึกอบรมการใช้ Web Report	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคย	29	55.8
ไม่เคย	23	44.2
รวม	52	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. จำนวนครั้งที่ได้รับการฝึกอบรม

จากการศึกษาพบว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ที่ผ่านการฝึกอบรม จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 19.2 (ตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามจำนวนครั้งในการฝึกอบรม

จำนวนครั้งที่ได้รับการฝึกอบรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1 ครั้ง	6	11.5
2 ครั้ง	10	19.2
3 ครั้ง	9	17.3
มากกว่า 4 ครั้ง	5	9.6
รวม	30	100.0

### 4. ความชำนาญในการใช้ Web Report

จากการศึกษาเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report พบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความชำนาญในการใช้ Web Report อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 61.5 (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามความชำนาญในการใช้ Web Report

ความชำนาญในการใช้ Web Report	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อย	14	26.9
ปานกลาง	32	61.5
มาก	6	11.5
รวม	52	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. การใช้ Web Report ในการดำเนินงานด้านต่างๆ

จากการศึกษาเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report สำหรับการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวนเท่ากันทุกด้าน คิดเป็นร้อยละ 25 ประกอบไปด้วย การจัดทำแผนงานและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การบัญชี (ตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามด้านการดำเนินงานในการใช้ Web Report

ด้านการดำเนินงานใน Web Report	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจัดทำแผนงานและงบประมาณ	13	25.0
การจัดซื้อจัดจ้าง	13	25.0
การเบิกจ่าย	13	25.0
การบัญชี	13	25.0
รวม	52	100.0

### 6. การดำเนินงานหลังการใช้ Web Report

จากการศึกษาผลการดำเนินงานหลังจากการใช้ Web Report ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการดำเนินงานโดยใช้ Web Report สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 35.9 รองลงมาคือสามารถลดความเสี่ยงภัยและปากกา คิดเป็นร้อยละ 24.5 และสามารถสรุปรายงานการทำงานได้อย่างรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 23.6 (ตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามการดำเนินงานหลังการใช้ Web Report

การดำเนินงานหลังการใช้ Web Report	จำนวน (คำตอบ)	ร้อยละ
สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	38	35.9
ลดความเสี่ยงภัย กระจก ปากกา	26	24.5
สรุปรายงานการทำงานได้อย่างรวดเร็ว	25	23.6
ลดความผิดพลาดในการทำงาน	17	16.0
รวม	106	100.0

เอกหมยเหตุ: เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบขงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการใช้ Web Report

### 1. ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ

จากการศึกษาเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report สำหรับการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์พบปัญหา และอุปสรรคจำนวนเท่ากันในทุกๆ ด้านการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 25 (ตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report จำแนกตามปัญหาที่พบจากการใช้ Web Report ในการทำงาน

ปัญหาจากการใช้ Web Report อยู่ในด้านใด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจัดทำแผนงานและงบประมาณ	13	25.0
การจัดซื้อจัดจ้าง	13	25.0
การเบิกจ่าย	13	25.0
การบัญชี	13	25.0
รวม	52	100.0

ผลการศึกษาปัญหาและอุปสรรค วิธีการดำเนินการเมื่อประสบปัญหา และข้อเสนอแนะของกลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ Web Report ในการทำงานในระบบ GFMS มีดังนี้

#### ระบบแผนงานและงบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรคที่เจ้าหน้าที่พบคือ การรายงานผลการผลิตตามแผนงาน การตัดบัญชีพักรายการเบิกจ่ายงบประมาณ การตัดจ่ายหรือการจองงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่ปฏิบัติ และยังไม่สามารถระบุรายงานที่ต้องการเบิกจ่าย รวมทั้งไม่สามารถกำหนดรายการตัดจ่ายงบประมาณ ทำให้งบประมาณที่ถูกตัดจ่ายไม่ตรงกับแผนการใช้จ่ายหรือหมวดการใช้จ่ายที่ต้องเบิก และพบว่าขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการใช้ Web Report มีความยุ่งยากและซับซ้อนเกินไป ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่บางท่านที่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานน้อยเกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และพบว่าในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการเรียกดูรายงานที่นำเข้าระบบจะต้องทำการเรียกดูในวันรุ่งขึ้น ไม่สามารถเรียกดูได้ทันทีในวันที่นำรายงานเข้าระบบได้ นอกจากนี้การดำเนินงานใน Web Report บางครั้งช้ามากทำให้การดำเนินงานล่าช้า และเมื่อดำเนินการผิดพลาดไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที ต้องไปยังสถานที่ที่มีเครื่อง GFMS ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Terminal เพื่อแก้ไข หรือต้องแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแก้ไขให้ ข้อเสนอแนะของกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในด้านนี้ ส่วนใหญ่ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยการใช้ Web Report ในแต่ละด้าน รวมทั้งต้องการมีที่ปรึกษาที่มีความรู้สามารถให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้ตลอดเวลา

#### ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคที่กลุ่มเจ้าหน้าที่ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างพบคือปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย การทำใบ PO ซ้ำซ้อนเนื่องจากข้อมูลผู้ขายยังค้างอยู่ในระบบ ทำให้เกิดการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน และเจ้าหน้าที่ยังพบว่าข้อกำหนดรหัสรายการพัสดุใช้จ่ายไม่ถูกต้องทำให้การดำเนินงานเกิดความผิดพลาด ทั้งนี้การกำหนดสิทธิการทำงานก็ยังไม่ชัดเจน รวมทั้งการตัดจ่ายในระบบพัสดุใช้จ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และการเข้าสู่ Web Report เพื่อปฏิบัติงานในระบบ GFMIS นั้นยังเกิดความล่าช้า ในบางครั้งที่ระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ก็ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ยังประสบปัญหาอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ วิธีดำเนินการเมื่อประสบปัญหาคือ ต้องติดต่อกรมบัญชีกลางหรือกองคลังเพื่อขอคำแนะนำในการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะในระบบงานนี้คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่มีความคิดเห็นว่าควรมีการจัดฝึกอบรม มีที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาและประสานงานกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานในแต่ละด้านที่ต้องเกี่ยวข้องกัน

#### ระบบการเบิกจ่าย

ปัญหาและอุปสรรคที่กลุ่มเจ้าหน้าที่พบคือ ไม่สามารถการตัดจ่ายงบประมาณได้ การตัดจ่ายงบประมาณไม่ตรงตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดสรรไว้ และเจ้าหน้าที่บางท่านไม่มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การส่งไฟล์รายงาน เข้าสู่ระบบ บางครั้งนำข้อมูลเข้าระบบไปได้ไม่หมด เกิดการสูญหายหรือการประมวลผลล่าช้า ไม่สามารถออกรายงานที่เป็นปัจจุบันได้ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน Web Report นอกจากนี้ยังพบปัญหาจากการเรียกอ่านรายงาน นั่นคือ ไม่สามารถเรียกดูรายงานได้ครบถ้วนตามความต้องการ เช่นไม่สามารถเรียกดูรายงานประจำไตรมาสได้ และการอ่านรายงานมีความไม่ชัดเจนเนื่องจากว่ารายการตัวเลขนั้นมีขนาดตัวเล็กและติดกันเกินไป ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการอ่านรายงาน วิธีดำเนินการเมื่อพบปัญหาคือ ปรึกษาเจ้าหน้าที่ในระบบ GFMIS ที่กองคลังจังหวัด หรือกรมบัญชีกลาง และในบางครั้งที่ระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ก็ต้องไปใช้บริการร้านอินเทอร์เน็ต ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่กลุ่มนี้คือ ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมหรือจัดทำคู่มือการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ Web Report เฉพาะด้าน และควรให้มีการปรับปรุงการใช้งาน Web Report โดยการลดข้อจำกัดต่างๆที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

### ระบบการบัญชี

ปัญหาและอุปสรรคที่กลุ่มเจ้าหน้าที่พบในการปฏิบัติงานคือ ระบบรายงานทางการเงินบัญชี ซึ่งเป็นงานที่ต้องปฏิบัติเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการปฏิบัติในระบบ GFMIS เกิดความคลาดเคลื่อน ข้อมูลระหว่างรายงานแยกประเภทย่อย และรายงานสรุปประจำเดือน รายงานสรุปประจำปี ซึ่งส่งผลจากการบันทึกบัญชีขั้นต้นที่เป็นไปตามกระบวนการการปฏิบัติงานในขั้นตอนแรกนั้นมีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากระบบบัญชีแยกประเภทที่ใช้มีความผิดพลาด วิธีแก้ปัญหาคือ เจ้าหน้าที่จะพิมพ์รหัสบัญชีแยกประเภทที่ใช้บ่อยๆ แยกไว้ต่างหาก และยังพบว่า การเรียกดูรายงานในช่วงใกล้สิ้นปีในกรณีที่มีการวางงบเบิกจ่ายในวันหยุดราชการ รายงานการเบิกจ่ายประจำวันระบบจะไม่ออกรายงานให้ ซึ่งวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นคือต้องโทรศัพท์เพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในระบบ GFMIS นอกจากนี้ยังพบว่า การเรียกดูรายงานย้อนหลังนั้น รายงานมีข้อมูลไม่ครบถ้วนและสามารถเรียกดูย้อนหลังได้เพียง 3 – 4 เดือนเท่านั้น หากเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะต้องไปหาข้อมูลเพิ่มเติมที่กองคลังจังหวัดเอง

**ระดับความคิดเห็นเรื่องปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report**

### ปัจจัยกระตุ้น

ด้านความสำเร็จของงาน ผลการศึกษาพบว่า ในส่วนของการได้รับการชมเชยจากผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ที่มีความคิดเห็นในระดับไม่แน่ใจว่าการได้รับการชมเชยจากผู้บังคับบัญชานั้นมีอิทธิพลต่อการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ แต่ในส่วนของ ความพึงพอใจในผลงานของตนเอง ความสำเร็จในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของการปฏิบัติงาน และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายนั้น เจ้าหน้าที่นั้นเห็นด้วยว่าปัจจัยเหล่านี้มีอิทธิพลต่อการใช้ Web Report สำหรับการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

ด้านการได้รับความยอมรับนับถือ ผลการศึกษาพบว่าเจ้าหน้าที่เห็นด้วยว่าการที่ผู้บังคับบัญชานับสนุนการทำงาน ความรู้สึกภาคภูมิใจที่ตนเองได้ปฏิบัติงานที่สำคัญ และผู้ร่วมงานขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ Web Report เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ Web Report

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ได้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านลักษณะของงานที่ทำ ผลการศึกษาพบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีความคิดเห็นในระดับไม่แน่ใจว่างานที่ทำทําความสามารถนั้นเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้งาน Web Report แต่เห็นด้วยว่าการใช้ความรู้ในการทำงานที่รับผิดชอบ ความรู้สึกสนุกและพอใจในงานที่ทำ และงานที่รับผิดชอบนั้นทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลในการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

ด้านความรับผิดชอบ ผลการศึกษาพบว่าเจ้าหน้าที่เห็นด้วยว่าการมีเสรีภาพในการทำงานที่รับผิดชอบ การเลือกวิธีการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามต้องการ และการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบด้วยความสมัครใจนั้นเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้งาน Web Report ในการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

ด้านความก้าวหน้า ผลการศึกษาพบว่าเจ้าหน้าที่เห็นด้วยว่า ความมั่นใจว่างานที่ปฏิบัติอยู่นั้นเป็นงานที่มีความก้าวหน้ามากกว่างานอื่นๆ จะมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน แต่ไม่แน่ใจว่าโอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและ โอกาสที่จะได้เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในการทำงานนั้นเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้งาน Web Report สำหรับปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (ตารางที่ 9)

#### ปัจจัยค้ำจุน

ด้านความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผลการศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่เห็นด้วยว่าความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ความเป็นกันเองกับผู้บังคับบัญชา และความสบายใจที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นนั้นเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้งาน Web Report สำหรับปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

ด้านนโยบายและการบริหารงาน ผลการศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่เห็นด้วยว่าการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงาน GFMS โดยมีการวางนโยบายไว้อย่างชัดเจน ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการใช้งาน Web Report และความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น มีอิทธิพลต่อการใช้งาน Web Report สำหรับการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

ด้านสภาพการทำงาน ผลการศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่เห็นด้วยว่า ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งาน Web Report การมีห้องทำงานที่อำนวยความสะดวกต่อการทำงาน และการมีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดีนั้น มีอิทธิพลต่อการใช้งาน Web Report สำหรับการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

ด้านค่าตอบแทน ผลการศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับที่ไม่แน่ใจว่าอัตราเงินเดือนที่มีความยุติธรรมต่องานที่รับผิดชอบ และความพอใจต่อการเพิ่มเงินเดือนในการปฏิบัติงานนั้นเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้งาน Web Report ในการปฏิบัติงาน GFMS แต่

เจ้าหน้าที่เห็นด้วยกับปัจจัยที่ว่าความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับเมื่อต้องติดต่อหน่วยงานกลางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ Web Report นั้นมีอิทธิพลต่อการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (ตารางที่ 10)

### สรุปปัจจัยที่สำคัญในการใช้ Web Report

#### ด้านปัจจัยกระตุ้น

จากการศึกษาพบว่าปัจจัยกระตุ้นที่มีความสำคัญต่อการใช้งาน Web Report ในระบบ GFMS นั้นสามารถแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ด้านความสำเร็จของงาน คือ การปฏิบัติงานใน Web Report ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ด้านการได้รับความยอมรับนับถือ คือ ความรู้สึกภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงาน Web Report ซึ่งเป็นงานที่สำคัญ ด้านลักษณะของงานที่ปฏิบัติใน Web Report คือ การใช้ความรู้เพิ่มเติมในการใช้งาน Web Report และงานใน Web Report ที่รับผิดชอบทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านความรับผิดชอบ คือ การมีเสรีภาพในการทำงานใน Web Report ที่ต้องรับผิดชอบ และด้านความก้าวหน้า คือ โอกาสได้เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในการทำงานใน Web Report

#### ด้านปัจจัยค้ำจุน

จากการศึกษาพบว่าปัจจัยค้ำจุนที่มีความสำคัญต่อการใช้งาน Web Report ในระบบ GFMS นั้นสามารถแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานคือ การมีความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ด้านนโยบายการบริหารงานคือ การเข้าใจวัตถุประสงค์ของการใช้งาน Web Report ด้านสภาพการทำงาน คือ ความพร้อมของอุปกรณ์ในการใช้ Web Report และในด้านค่าตอบแทน คือการได้รับสวัสดิการที่น่าพอใจเมื่อต้องปฏิบัติงานที่ Web Report

ตารางที่ 9 ความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ยจำแนกตามปัจจัยกระตุ้น

ปัจจัยกระตุ้น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
<b>ด้านความสำเร็จของงาน</b>							
-ได้รับคำชมเชยในการใช้ Web Report จากผู้บังคับบัญชา	1.9	32.7	57.7	5.8	1.9	3.27	ไม่แน่ใจ
- ความพึงพอใจในผลงานจากการใช้ Web Report ของตน	15.4	44.2	36.5	2.8	0.0	3.71	เห็นด้วย
- ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากการใช้ Web Report	5.8	59.6	30.8	3.8	0.0	3.67	เห็นด้วย
- ความสำเร็จของการทำงานใน Web Report ที่ได้รับมอบหมาย	15.4	51.9	30.8	1.9	0.0	3.81	เห็นด้วย
<b>ด้านการได้รับความยอมรับนับถือ</b>							
- ผู้บังคับบัญชานับสนุนการทำงานใน Web Report	9.6	40.4	40.4	9.6	0.0	3.5	เห็นด้วย
- ความรู้สึกภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงาน Web Report ซึ่งเป็นงานที่สำคัญ	7.7	55.8	30.8	3.8	1.9	3.65	เห็นด้วย
- ผู้ร่วมงานขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ Web Report	3.8	59.6	30.8	5.8	0.0	3.62	เห็นด้วย
<b>ด้านลักษณะของงานที่ทำ</b>							
- Web Report เป็นงานที่ทำทายความสามารถ	0.0	51.9	38.5	9.6	0.0	3.42	ไม่แน่ใจ
- การใช้ความรู้เพิ่มเติมในการใช้งาน Web Report	3.8	61.5	34.6	0.0	0.0	3.69	เห็นด้วย
- ความรู้สึกสนุกและพอใจในการทำงานใน Web Report	3.8	63.5	23.1	9.6	0.0	3.62	เห็นด้วย
- งานใน Web Report ที่รับผิดชอบทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	9.6	55.8	28.8	5.8	0.0	3.69	เห็นด้วย

ตาราง (ต่อ)

ปัจจัยกระตุ้น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง		
<b>ด้านความรับผิดชอบ</b>							
- การมีเสรีภาพในการทำงานใน Web Report ที่ต้องรับผิดชอบ	15.4	50.0	32.7	1.9	0.0	3.79	เห็นด้วย
- การเลือกวิธีปฏิบัติงานได้ตามต้องการ	7.7	42.3	46.2	3.8	0.0	3.54	เห็นด้วย
- การมีส่วนร่วมในการทำงานด้วยความสมัครใจ	11.5	46.2	40.4	0.0	1.9	3.65	เห็นด้วย
<b>ด้านความก้าวหน้า</b>							
- โอกาสได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่ง	0.0	34.6	59.6	5.8	0.0	3.29	ไม่แน่ใจ
- โอกาสได้เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในการทำงานใน Web Report	5.8	53.8	36.5	3.8	0.0	3.62	เห็นด้วย
- ความมั่นใจในงานที่ทำก้าวหน้ามากกว่างานอื่นๆ	3.8	32.7	57.7	5.8	0.0	3.35	ไม่แน่ใจ

ตารางที่ 10 ร้อยละ และค่าเฉลี่ยจำแนกตามปัจจัยคำถาม

ปัจจัยคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง		
<b>ด้านความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</b>							
- ความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	7.7	57.7	28.8	5.8	0.0	3.67	เห็นด้วย
- ความเป็นกันเองกับผู้บังคับบัญชา	3.8	50.0	40.4	5.8	0.0	3.52	เห็นด้วย
- ความสบายใจที่ต้องร่วมงานกับผู้อื่น	3.8	51.9	42.3	0.0	1.9	3.56	เห็นด้วย
<b>ด้านนโยบายการบริหารงาน</b>							
- การใช้ Web Report มีการวางนโยบายไว้อย่างชัดเจน	5.8	63.5	26.9	3.8	0.0	3.71	เห็นด้วย
- ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของกาใช้งาน Web Report	11.5	71.2	15.4	1.9	0.0	3.92	เห็นด้วย
- ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	11.5	50	32.7	3.8	1.9	3.65	เห็นด้วย
<b>ด้านสภาพการทำงาน</b>							
- ความพร้อมของอุปกรณ์ในการใช้ Web Report	13.5	65.4	19.2	1.9	0.0	3.90	เห็นด้วย
- การมีห้องทำงานที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน	7.7	59.6	28.8	3.8	0.0	3.71	เห็นด้วย
- การมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	7.7	61.5	26.9	1.9	1.9	3.71	เห็นด้วย

ตาราง (ต่อ)

ปัจจัยค้ำจุน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง		
ด้านค่าตอบแทน							
- อัตราเงินเดือนที่ได้รับมีความยุติธรรมต่องานที่รับผิดชอบ	5.8	26.9	57.7	7.7	1.9	3.27	ไม่แน่ใจ
- ได้รับสวัสดิการที่น่าพอใจเมื่อต้องปฏิบัติงาน Web Report	5.8	57.7	30.8	3.8	1.9	3.62	เห็นด้วย
- ความพอใจต่อการเพิ่มเงินเดือนในการปฏิบัติงาน	7.7	26.9	55.8	7.7	1.9	3.31	ไม่แน่ใจ

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### สรุปผล

การศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ หรือ GFMS โดยการใช้งาน Web Report ในระบบ GFMS นั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารการเงินการคลังภาครัฐรูปแบบใหม่ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพให้มากที่สุด โดยทุกกระบวนการในการดำเนินงานนั้นจะเน้นให้อยู่ในรูปทันที่ทันใด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับการบริหารงานภาครัฐเท่าเทียมการบริหารงานขององค์กรเอกชน จุดมุ่งหมายในการศึกษาครั้งนี้จึงมุ่งศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Web Report ในการทำงานในระบบ GFMS

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงลักษณะการใช้ทั่วไปและปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน Web Report สำหรับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ และศึกษาถึงปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้งาน Web Report ตามกรอบแนวคิดในการศึกษาที่อ้างถึงทฤษฎีสององค์ประกอบของเฮิร์ชเบอร์คซึ่งกล่าวว่าสิ่งที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานนั้นเกิดจากปัจจัย 2 กลุ่มคือ ปัจจัยกระตุ้นและปัจจัยก้ำกั้น โดยข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้านี้มาจากเก็บรวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของประชากรทั้งสิ้น 52 ราย ได้มาจากเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ในเขตพื้นที่การศึกษาภาคกลางและกรุงเทพมหานครทั้งสิ้น 13 เขตตามขอบเขตของการศึกษา ซึ่งแต่ละแห่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การบัญชี เจ้าหน้าที่แผนงานและงบประมาณ

จากผลการศึกษาประชากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ Web Report ในการทำงาน GFMS พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุ 36-45 ปี ระดับการศึกษาปริญญาตรี สถานภาพการทำงานเป็นข้าราชการ มีอายุการทำงานมากกว่า 20 ปี และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ใช้งาน Web Report มาเป็นระยะเวลา 13-24 เดือน เคยผ่านการฝึกอบรมการใช้งาน Web Report มาแล้วประมาณ 2 ครั้ง ซึ่งมีความชำนาญในระดับปานกลาง เจ้าหน้าที่ได้นำ Web Report ในการดำเนินงานในระบบ GFMS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ การจัดทำแผนงานและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบัญชี

การใช้ Web Report ในการดำเนินงานนั้นพบว่าปัญหาที่พบในทุกด้านเหมือนกันคือ ความล่าช้าของระบบเครือข่าย การดาวน์โหลดรายงาน การนำรายงานเข้าสู่ระบบนั้นมีการประมวลผลช้า ขั้นตอนการดำเนินงานใน Web Report มีความซับซ้อนนอกเหนือจากวิธีการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหนังสือคู่มือการใช้ Web Report รวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดเมื่อปฏิบัติงานบน Web Report นั้นไม่ถูกต้องไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง เป็นผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า และยังขาดผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลาเมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งาน Web Report นอกจากนี้ในด้านระบบแผนงานและงบประมาณ ปัญหาที่พบมากคือเรื่องของรายงานผลการปฏิบัติงานที่ยังไม่สามารถระบุรายงานได้ตามต้องการ รวมทั้งงบประมาณที่ถูกตัดจ่ายไม่ตรงกับแผนงานใช้จ่าย และด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาส่วนใหญ่ที่เจ้าหน้าที่พบคือ การบันทึกข้อมูลใน Web Report เกิดความซ้ำซ้อน ส่วนในด้านระบบการเบิกจ่ายนั้นพบปัญหาคือ เรื่องการตัดจ่ายงบประมาณเกิดความผิดพลาด ไม่ตรงตามงบประมาณที่จัดสรรไว้ นอกจากนี้ในด้านระบบการบัญชียังพบปัญหาในเรื่องความผิดพลาดของรายงานทางการบัญชีต่างๆ ที่ไม่มีความชัดเจน

จากการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการ ใช้ Web Report สำหรับการปฏิบัติงาน GFMIS นั้นพบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นด้วยว่าในด้านของการได้รับความยอมรับนับถือและด้านความรับผิดชอบ โดยการมีเสรีภาพและความสนใจในการเลือกวิธีการปฏิบัติงานด้วยตนเองนั้น เป็นปัจจัยที่กระตุ้นและมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ไม่แน่ใจว่า ในเรื่องของความก้าวหน้าในงานที่รับผิดชอบ การได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชา และการที่ได้ปฏิบัติงานที่ท้าทายความสามารถนั้นเป็นปัจจัยที่กระตุ้นและมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่วนในด้านของปัจจัยค่าจูงเจ้าหน้าที่เห็นด้วยว่าความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา นโยบายและวัตถุประสงค์การใช้งาน Web Report ในระบบ GFMIS ที่มีความชัดเจน และการมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมทั้งการได้รับสวัสดิการ ในการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมนั้น เป็นปัจจัยที่ค่าจูงและมีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน แต่ไม่แน่ใจว่าความพอใจในการเพิ่มเงินเดือนในการปฏิบัติงานและอัตราค่าตอบแทนที่ยุติธรรมต่องานที่ได้รับมอบหมายนั้นจะเป็นปัจจัยที่ค่าจูงและมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาพบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ผู้ศึกษาใคร่ขอเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขไว้ 3 ด้านดังนี้

1. ด้านบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ในระบบงานทุกๆ ด้าน เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความต่อเนื่องกัน เนื่องจากหากเกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนระบบใดระบบหนึ่ง ก็จะส่งผลกระทบต่อในการปฏิบัติงานในระบบอื่นๆด้วย และหน่วยงานราชการควรจัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานในแต่ละด้านให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนที่ไม่ใช่เขตพื้นที่การศึกษาในกรุงเทพมหานครซึ่งแทบจะไม่ได้มีโอกาสในการฝึกอบรมเลย และนอกจากนี้หน่วยงานราชการควรมีการประชุมสัมมนาระหว่างผู้ปฏิบัติงานหรือการสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้หรือปรึกษาหาแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกัน

2. ด้านระบบ Web Report ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS นั้นควรคำนึงถึงการปฏิบัติงานราชการในระบบเดิมของแต่ละส่วนราชการด้วย และมีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานใน Web Report ให้มีความสอดคล้องหรือเอื้อต่อการปฏิบัติงานในระบบเดิมบ้าง เนื่องจากบางขั้นตอนในการปฏิบัติงานยังคงต้องยึดเอกสารเป็นหลักฐานให้การปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังควรมอบหมายหน้าที่ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ Web Report ไว้คอยให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการกรณีเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

3. ด้านอุปกรณ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ควรจัดสรรให้มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานให้เพียงพอ และควรจัดให้มีชุดปฏิบัติงาน GFMIS Terminal ไว้ให้อย่างน้อยหนึ่งชุดในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนหนึ่งเขตเพื่อให้สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดจากขั้นตอนการปฏิบัติงานใน Web Report ได้ทันที นอกจากนี้ยังควรมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อสำรองการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเงินการบัญชีเฉพาะหน่วยงานแทนการเรียกดูข้อมูลหรือขอข้อมูลจากระบบ GFMIS ใน Web Report เมื่อต้องการขอข้อมูลย้อนหลังเพื่อการตรวจสอบ

## เอกสารอ้างอิง

กรมบัญชีกลาง. 2550. คู่มือการใช้ Web Report. กรุงเทพมหานคร: คู่มือการใช้งาน

กัลยา วานิชย์บัญชา. 2544. การใช้ SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูล. กรุงเทพมหานคร:

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปรีชา สอนจิต. 2541. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของครูในการปฏิบัติงานโรงเรียนสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในจังหวัดร้อยเอ็ด: กรณีศึกษา คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มงคล ธีรกุล. 2541. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน: กรณีศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สุดาทิพย์ เฟื่องสมบัติ. 2547. การรับรู้และปัจจัยกำหนดการเลือกใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใน

เขตกรุงเทพมหานคร: กรณีศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. สถาบัน

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อุ้นเรือน ชัยน. 2549. การประเมินผลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์:

กรณีศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้. เชียงใหม่: วิทยานิพนธ์

ปริญญาโท. มหาวิทยาลัยแม่โจ้

<http://gfmistrport.mygfmis.com> (10 ธันวาคม 2550)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ก

### แบบสอบถาม

แบบสอบถามเลขที่.....



#### แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report เพื่อปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

**คำชี้แจง :** แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ ภาควิชาบริหารธุรกิจ  
เกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับปฏิบัติงาน  
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ในเขตพื้นที่การศึกษานอกโรงเรียนภาคกลาง

ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเพื่อ  
ประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้ โดยผู้ศึกษาจะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับเพื่อประโยชน์ในการศึกษา  
เท่านั้น ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณท่าน  
เป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ผู้ศึกษา

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงาน GFMIS

ส่วนที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการใช้ Web Report

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเรื่องปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อกระทบต่อการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1: ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ \_\_\_\_\_ ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1. มัธยมศึกษาตอนปลาย

2. อนุปริญญา

3. ปริญญาตรี

4. สูงกว่าปริญญาตรี

4. ท่านทำงานในองค์กรนี้เป็นระยะเวลา \_\_\_\_\_ ปี

5. สถานภาพการทำงาน/ตำแหน่งหน้าที่ ในหน่วยงาน

1. ข้าราชการ ตำแหน่ง.....

2. พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

3. ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

4. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ Web Report ในการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ อิเลคทรอนิกส์

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. ท่านใช้ Web Report ในส่วนงานที่รับผิดชอบมาเป็นระยะเวลา \_\_\_\_\_ เดือน

2. ก่อนใช้ Web Report ท่านเคยรับการฝึกอบรมหรือไม่ (หากไม่เคยไปข้อ4)

1. เคย

2. ไม่เคย

3. ท่านได้รับการฝึกอบรมด้านการดำเนินงานโดยใช้ Web Report จากทาง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังเป็นจำนวน \_\_\_\_\_ ครั้ง

4. ท่านมีความรู้ความชำนาญในการใช้โปรแกรม Web Report ในระดับใด

1. น้อย

2. ปานกลาง

3. มาก

4. มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ท่านใช้ Web Report ในการดำเนินงานในเรื่องใด

- 1. การจัดทำแผนงานและงบประมาณ
- 2. การจัดซื้อจัดจ้าง
- 3. การเบิกจ่าย
- 4. การบัญชี
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. การดำเนินงานหลังจากใช้ Web Report เป็นอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- 2. ลดความผิดพลาดของการทำงาน
- 3. สามารถสรุปรายงานการทำงานได้อย่างรวดเร็ว
- 4. ลดความสิ้นเปลืองกระดาษ ปากกา

ส่วนที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการใช้ Web Report

คำชี้แจง : กรุณาตอบคำถามลงในช่องว่าง

1. ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานอยู่ในด้านใด

- 1. ระบบแผนงานและงบประมาณ
- 2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- 3. ระบบเบิกจ่าย
- 4. ระบบบัญชี

2. ปัญหาที่พบคืออะไร

.....

.....

.....

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อพบปัญหา

.....

.....

.....

4. แนวทางและข้อเสนอแนะในการแก้ไข

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเรื่องปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อกระทบต่อการปฏิบัติงาน  
คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับความคิดเห็นของท่านต่อปัจจัยต่างๆที่ท่านคิดว่ามี  
อิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน

(5) เห็นด้วยอย่างยิ่ง (4) เห็นด้วย (3) ไม่แน่ใจ (2) ไม่เห็นด้วย (1) ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับ ปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ปัจจัยกระตุ้น</b>					
<b>1. ด้านความสำเร็จของงาน</b>					
1.1 ได้รับการชมเชยในผลงานจากผู้บังคับบัญชา					
1.2 ความพึงพอใจในผลงานของตนเอง					
1.3 ความสำเร็จในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของการปฏิบัติงาน					
1.4 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
<b>2. ด้านการได้รับความยอมรับนับถือ</b>					
2.1 ผู้บังคับบัญชานับสนุนการทำงาน					
2.2 ความรู้สึกภาคภูมิใจที่ตนเองได้ปฏิบัติงานที่สำคัญ					
2.3 ผู้ร่วมงานขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ Web Report					
<b>3. ด้านลักษณะของงานที่ทำ</b>					
3.1 เป็นงานที่ทำหายในความสามารถ					
3.2 การใช้ความรู้ในการทำงานที่รับผิดชอบ					
3.3 ความรู้สึกสนุกและพอใจในงานที่ทำ					
3.4 งานที่รับผิดชอบทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
<b>4. ด้านความรับผิดชอบ</b>					
4.1 การมีเสรีภาพในงานที่รับผิดชอบ					
4.2 การเลือกวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ตามต้องการ					
4.3 การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบด้วยความสมัครใจ					
<b>5. ด้านความก้าวหน้า</b>					
5.1 โอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ในการใช้ Web Report สำหรับ ปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5.2 โอกาสที่จะได้เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน					
5.3 ความมั่นใจในงานที่ทำเป็นความก้าวหน้าที่ดีกว่างานอื่นๆ					
<b>ปัจจัยค่าจูน</b>					
<b>1. ด้านความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</b>					
1.1 ความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน					
1.2 ความเป็นกันเองกับผู้บังคับบัญชา					
1.3 ความสบายใจที่ได้ปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบกับผู้อื่น					
<b>2. นโยบายและการบริหารงาน</b>					
2.1 การใช้ Web Report ในการปฏิบัติงาน GFMS มีการวาง นโยบายไว้อย่างชัดเจน					
2.2 ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการใช้งาน Web Report					
2.3 ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์					
<b>3. สภาพการทำงาน</b>					
3.1 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการใช้ Web Report					
3.2 การมีห้องทำงานที่อำนวยความสะดวกต่อการทำงาน					
3.3 การมีสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน					
<b>4. ด้านค่าตอบแทน</b>					
4.1 อัตราเงินเดือนที่ได้รับมีความยุติธรรมต่องานที่รับผิดชอบ					
4.1 ความพอใจในสวัสดิการที่ได้รับเมื่อต้องติดต่อหน่วยงาน กลางในงานที่เกี่ยวข้องกับ Web Report					
4.3 ความพอใจต่อการเพิ่มเงินเดือนในการปฏิบัติงาน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้