

ปัญหาพิเศษ

เรื่อง

การปรับปรุงการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

The Improvement of Using The Micro Banking Program

By The Agricultural Cooperative Member



โดย

นางสาวเดือนใจ อุดมา

รฟว.

๓๗ ๘๓๒/๗

๒๕๕๐

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....102847
วัน,เดือน,ปี.....๒๐ ส.ค. ๒๕๕๒

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา ๒๕๕๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

๑๒๐๔๕๗๖๗



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การปรับปรุงการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร
The Improvement of Using The Micro Banking Program
By The Agricultural Cooperative Member

โดย

นางสาวเดือนใจ อุดมา รหัส 47040764

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติยา สิทธิโชค)

รักษาการหัวหน้าภาควิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นจนสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลของความกรุณาในการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาการเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา สิทธิโชค ประธานกรรมการปัญหาพิเศษและรองศาสตราจารย์กุลกัญญาณ ป้อมเพ็ชร กรรมการปัญหาพิเศษที่สละเวลาอันมีค่ามาช่วยตรวจสอบปัญหาพิเศษฉบับนี้ตลอดจนท่านอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการและสาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษา และประสิทธิ์ประสาทวิชาตลอดหลักสูตรการศึกษาปริญญาตรี ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณพนักงานสหกรณ์การเกษตรลอง จำกัด, สหกรณ์การเกษตรแพร์ จำกัด, สหกรณ์การเกษตรสอง จำกัด, สหกรณ์การเกษตรร้องกวาง จำกัด, สหกรณ์การเกษตรหนองม่วงไข่ จำกัด และสหกรณ์การเกษตรวังชัน จำกัด ที่อนุเคราะห์ข้อมูล คำแนะนำ และรายละเอียดอันเป็นประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษ และขอขอบคุณคุณประเมศร์ เอ็มปาน ผู้ดูแลโปรแกรมที่ให้ความช่วยเหลือในด้านโปรแกรมในการจัดทำปัญหาพิเศษด้วยดีเสมอมาตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้กล่าวนามไว้ในที่นี้

สุดท้ายนี้ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูงรวมถึงขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและเป็นกำลังใจที่ดีจึงทำให้ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

เดือนใจ อุตมา

กุมภาพันธ์ 2551

บทคัดย่อปัญหาพิเศษ

ปีการศึกษา 2550

เรื่อง การปรับปรุงการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร
The Improvement of Using The Micro Banking Program By The Agricultural
Cooperatives Member

นักศึกษา นางสาวเดือนใจ อุดมา

สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ

ภาควิชา บริหารธุรกิจเกษตร

คณะ เทคโนโลยีการเกษตร

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา สิริโชค

บทคัดย่อ

การดำเนินงานในแต่ละองค์กรล้วนให้ความสำคัญของข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการดำเนินงานภายในองค์กร ดังนั้นในยุคปัจจุบันองค์กรต่างๆจึงสนใจที่จะนำโปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งสามารถจัดการงานด้านต่างๆขององค์กรได้ตามความต้องการ และโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินเป็นอีกโปรแกรมหนึ่งที่สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรได้เป็นอย่างดี เพราะงานทางด้านธุรกรรมทางการเงินนั้นมีความสำคัญกับองค์กรเป็นอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้จึงได้ทำการศึกษาโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์การเกษตร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงลักษณะการทำงาน ข้อดีและปัญหาของโปรแกรม ทำให้ทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน เพื่อที่จะเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการสำรวจกลุ่มประชากรที่เป็นผู้ดูแลโปรแกรมและพนักงานผู้ใช้โปรแกรม

ผลจากการศึกษาพบว่าผู้ดูแลโปรแกรมและพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อโปรแกรมเป็นไปในทางที่ดี เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สามารถเรียนรู้ได้เร็ว มีความสะดวกในการติดตั้ง และสิ่งสำคัญคือโปรแกรมเป็นส่วนช่วยให้การดำเนินงานทางด้านธุรกรรมทางการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงถือได้ว่าคุ้มค่ากับการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนูญาติให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลงทุน สำหรับปัญหาที่ผู้ดูแลโปรแกรมพบส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับ Hardware เนื่องจากเป็นระบบปฏิบัติการ DOS จึงไม่ค่อยจะรองรับ Hardware บางรุ่น และยังมีปัญหาอีกอย่างคือ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเกิดปัญหาในการใช้งาน เช่น เครื่องเสีย หรือดับบ่อยๆ ก็อาจจะส่งผลให้ข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้แล้วนั้น บางส่วนเกิดความเสียหายได้ ส่วนปัญหาที่พนักงานผู้ใช้โปรแกรมพบส่วนใหญ่คือ เกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้งานเอง ที่ไม่มีความเข้าใจในการทำงานของโปรแกรม แต่หากพนักงานผู้ใช้โปรแกรมมีการศึกษาและเรียนรู้การทำงานให้เข้าใจอย่างแท้จริง จะสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้โปรแกรมนั้นก็จะลดลง

จากการศึกษาในครั้งนี้มีข้อเสนอแนะคือ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมและส่งเสริมทักษะพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้โปรแกรมจากองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และมีการสอบวัดความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและสามารถใช้งานโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรมีการพัฒนาโปรแกรมนี้ไปเป็น Windows เพื่อจะได้มีหน้าตาของโปรแกรมที่สวยงาม ดูแล้วดึงดูดใจผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้งานไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงานและทำให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

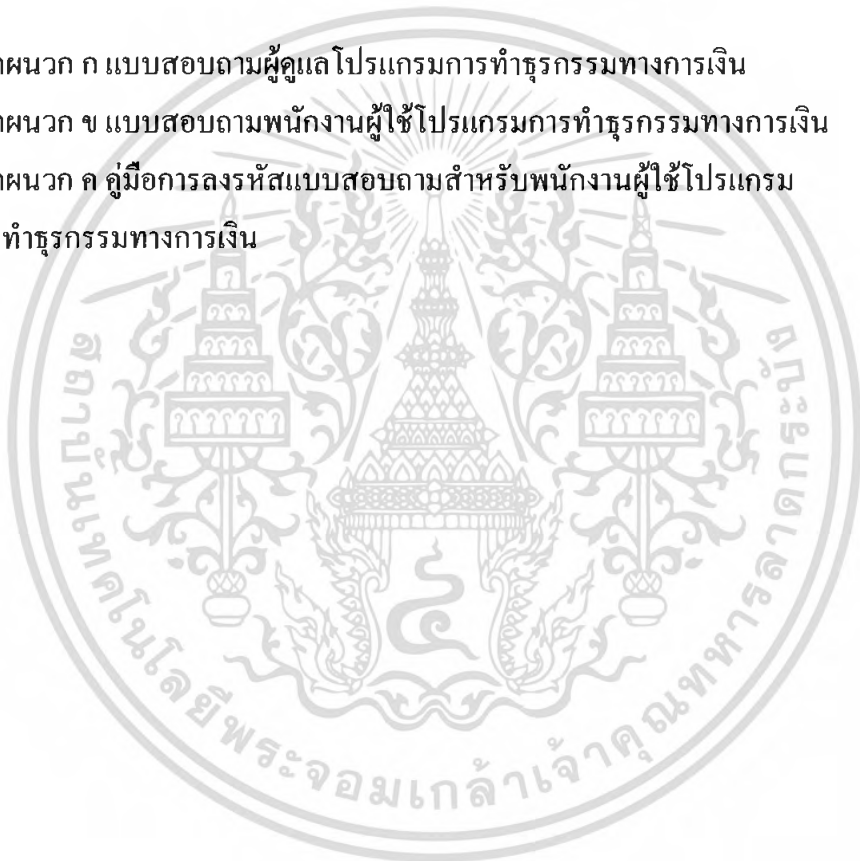
สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	ก
บทคัดย่อปัญหาพิเศษ	ข
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ซ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ในการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	6
การวิเคราะห์ข้อมูล	8
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	9
ประวัติความเป็นมาของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	9
ลักษณะของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	9
โครงสร้างของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	10
ลักษณะการทำงานของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	10
ขั้นตอนการดำเนินงานของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	18
บทที่ 3 ผลการศึกษา	25
ผลการศึกษาจากผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	25
ผลการศึกษาจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	27
การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	35
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	36
สรุป	37

เอกสารนี้เป็นข้อเสนอแนะไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใด ๆ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	40
ภาคผนวก	41
ภาคผนวก ก แบบสอบถามผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	42
ภาคผนวก ข แบบสอบถามพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	46
ภาคผนวก ค คู่มือการลงทะเบียนแบบสอบถามสำหรับพนักงานผู้ใช้โปรแกรม การทำธุรกรรมทางการเงิน	51



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการศึกษา	7
2 จำนวนร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินจำแนกตามเพศ	27
3 จำนวนร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินจำแนกตามอายุ	27
4 จำนวนร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินจำแนกตามระดับการศึกษา	28
5 จำนวนร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินจำแนกตามระยะเวลาการทำงาน	28
6 จำนวนร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินจำแนกตามแผนก	29
7 ระยะเวลาการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	29
8 ประสบการณ์การดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)	30
9 การฝึกอบรมทางด้านการใช้งานโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	30
10 การใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินในการดำเนินงาน	31
11 ปัญหาที่พบจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	31
12 การแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์ในโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	32
13 ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	33
14 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 หน้าต่างของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน	18
2 หน้าต่างโปรแกรมตรวจสอบสิทธิ์การใช้	18
3 หน้าต่างการใส่รหัสประจำตัวของพนักงาน	19
4 หน้าต่างงานประจำวัน	19
5 หน้าต่างการทำรายการ	20
6 หน้าต่างการใส่เลขที่บัญชีเงินฝากของสมาชิก	20
7 หน้าต่างแสดงรายละเอียดเงินฝากของสมาชิก	21
8 หน้าต่างการเลือกทำรายการโดยไม่ใช่สมุดหรือยอมรับยอดเงิน	21
9 หน้าต่างการเลือกทำรายการโดยไม่ใช่สมุด	22
10 หน้าต่างการยอมรับยอดเงินของระบบ	22
11 หน้าต่างการใส่เลขที่บัญชีเงินกู้ของสมาชิก	23
12 หน้าต่างแสดงรายการต่างๆในการกู้เงิน	23
13 หน้าต่างแสดงการค้นหาข้อมูลของสมาชิก	24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรม ประชากรส่วนใหญ่ของประเทศมีอาชีพในการเกษตร และสินค้าเกษตรก็เป็นสินค้าส่งออกที่สำคัญที่นำรายได้เข้าประเทศ ซึ่งอาจถือได้ว่าการเศรษฐกิจส่วนรวมของประเทศขึ้นอยู่กับอาชีพการเกษตรเป็นสำคัญ และจะต้องมีการส่งเสริมการเกษตรเพื่อจะทำให้การดำเนินงานของสถาบันเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรอย่างกว้างขวาง ในปัจจุบันจึงมีสถาบันเกษตรกรเกิดขึ้นในประเทศอยู่หลายประเภท โดยแบ่งได้เป็น 2 พวกใหญ่ๆ คือ สถาบันที่เป็นนิติบุคคล และสถาบันที่ไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งสถาบันที่เป็นนิติบุคคลที่สำคัญก็คือ สหกรณ์การเกษตร ซึ่งเจ้าหน้าที่ของราชการมีส่วนสนับสนุนให้ความช่วยเหลือในการจัดตั้งและการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตรเป็นอย่างมาก และสหกรณ์การเกษตรอยู่ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สหกรณ์การเกษตร คือ สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในหมู่ของผู้มีอาชีพการเกษตรหรือเกษตรกร เพื่อช่วยเหลือตนเอง เพื่อแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนในทางเศรษฐกิจและขจัดปัญหาการเอาเปรียบในด้านต่างๆ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจจากการประกอบอาชีพเกษตรให้มีรายได้สูงและมีความมั่นคง ตลอดจนการยกฐานะความเป็นอยู่ของเกษตรกรให้ดีขึ้น และสมาชิกของสหกรณ์การเกษตรโดยทั่วไปจะต้องเป็นเกษตรกรบรรลุนิติภาวะ มีสัญชาติไทย ตั้งบ้านเรือนและประกอบอาชีพเกษตรอยู่ในท้องถิ่นที่ดำเนินงานของสหกรณ์ มีที่ดินประกอบการเกษตรขนาดพอสมควร ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุพพลภาพ ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เคยถูกให้ออกจากสหกรณ์ใดๆ แต่ในทางปฏิบัติมีอยู่มากที่สมาชิกจะมีบุคคลอาชีพอื่นๆเข้ามาปะปนเป็นสมาชิกด้วยเหมือนกัน โดยมากมักจะเป็นนายทุนที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ในการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตรนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินทุนให้แก่สมาชิกเพื่อกู้ยืมไปพัฒนาอาชีพเกษตรกรเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกจัดหาปัจจัยการผลิตทางเกษตร เพื่อช่วยสมาชิกในการจำหน่ายผลิตผลให้ราคาดี ราคายุติธรรมและส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตรให้แก่สมาชิก ซึ่งสหกรณ์การเกษตร จะมีฝ่ายส่งเสริมการเกษตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับผิดชอบให้บริการการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ และเทคโนโลยีการเกษตรแก่สมาชิกโดยตรง นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรจากองค์กรอื่น

เนื่องจากจำนวนของสมาชิกสหกรณ์การเกษตรมีเพิ่มมากขึ้นทุกปี ทำให้พนักงานเสียเวลาเป็นอย่างมากในการบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น การฝาก-ถอนเงิน , การกู้เงิน เป็นต้น รวมทั้งการคิดอัตราดอกเบี้ย และบางครั้งก็บันทึกข้อมูลที่ผิดพลาด จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และทำให้ไม่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานอีกด้วย จากปัญหาที่พบดังกล่าว จึงทำให้สหกรณ์การเกษตรได้นำโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมาใช้ ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนาขึ้นภายใต้ลิขสิทธิ์ขององค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) โดยความร่วมมือจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการพัฒนาเป็นภาษาไทย เพื่อนำมาใช้ในสหกรณ์การเกษตรเป็นสำคัญ โปรแกรมนี้จะช่วยในการคิดอัตราดอกเบี้ยโดยอัตโนมัติและสามารถบันทึกข้อมูลของสมาชิก โดยจัดเก็บไว้ในรูปแบบของฐานข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นอย่างดี และเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน อีกทั้งยังช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ลดขั้นตอนความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานภายในองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น จากความสำคัญและปัญหาดังกล่าว จึงทำให้ผู้ศึกษามีความสนใจที่จะศึกษาเรื่องการปรับปรุงการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสมกับองค์กร ตลอดจนส่งผลให้เกิดการพัฒนาการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาลักษณะการทำงานของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร
2. เพื่อศึกษาข้อดี และปัญหาต่างๆจากการนำโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมาใช้ในสหกรณ์การเกษตร
3. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินที่นำมาใช้ในสหกรณ์การเกษตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถทราบถึงลักษณะการทำงานของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร
2. สามารถทราบถึงข้อดี และปัญหาต่างๆจากการนำโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมาใช้ในสหกรณ์การเกษตร
3. เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขเพื่อนำไปสู่การพัฒนาโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาถึงลักษณะการทำงานของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์เท่านั้น โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 1 คน และพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดแพร่จำนวนทั้งหมดมี 6 แห่ง ดังนี้ (1) สหกรณ์การเกษตรลอง จำกัด (2) สหกรณ์การเกษตรแพร่ จำกัด (3) สหกรณ์การเกษตรสอง จำกัด (4) สหกรณ์การเกษตรร้องกวาง จำกัด (5) สหกรณ์การเกษตรหนองม่วงไข่ จำกัด (6) สหกรณ์การเกษตรวังชิ้น จำกัด ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลจากแผนการเงิน-การบัญชีและแผนกสินเชื่อเท่านั้น เหตุผลที่เก็บข้อมูลจากสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดแพร่ทั้ง 6 แห่งนี้ เพราะเป็นองค์กรที่ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินเหมือนกันเกือบทุกอำเภอ ยกเว้นเพียง 2 อำเภอ ที่ไม่ได้ใช้ เพราะจ้างคนเขียนโปรแกรมเอง ระยะเวลาที่ศึกษา คือ ระหว่าง เดือนตุลาคม 2550 ถึง เดือนมกราคม 2551

การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พนารัตน์และคณะ (2542) ได้ทำการศึกษาถึงการวิเคราะห์และออกแบบระบบสหกรณ์ออมทรัพย์ด้านระบบการให้บริการเงินกู้และการจัดเก็บข้อมูลสมาชิก เพื่อประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการทางด้านฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ โดยทำการศึกษาด้านระบบเงินกู้และการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสมุทรปราการ ในการศึกษาครั้งนี้ผู้จัดทำการศึกษาได้ทำการออกแบบระบบโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่โครซอฟท์แอกซ์เซสส์ค่าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวอร์ชัน 7 และไมโครซอฟท์วิซวลเบสิกเวอร์ชัน 5 ในการจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาโปรแกรม อีกทั้งได้ออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ที่จะดำเนินงานกับระบบได้จะต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเท่านั้น โดยการศึกษาของคณะผู้จัดทำเป็นการศึกษาเพียงบางส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสมุทรปราการ ผู้จัดทำได้ให้ข้อเสนอแนะให้แก้ไขเพิ่มเติมและกำหนดขอบเขตการพัฒนาให้ครอบคลุมการทำงานให้มากขึ้น เช่นการดำเนินงานด้านเงินฝากและเงินปันผล การซื้อหุ้น การกำหนดรูปแบบการป้อนข้อมูลที่แน่นอน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

จิรายุและคณะ (2545) ได้ทำการศึกษาถึงการจัดการระบบงานธุรการและการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สภาวิจัยแห่งชาติจำกัด พบว่าขั้นตอนการดำเนินงานในระบบงานธุรการจะมีการเก็บรายละเอียดข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสมาชิกและจำนวนทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกถือครอง ทำให้การสืบค้นเพื่อตรวจสอบประวัติสมาชิกตรวจสอบสิทธิ์ในการกู้ต่างๆของสมาชิก การสืบค้นเกี่ยวกับประวัติเงินกู้และการคิดคำนวณยอดเงินกู้คงเหลือมีความล่าช้าและเกิดความผิดพลาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการใช้อ้างอิงในระบบงานอื่นๆสำหรับในส่วนของระบบงานการเงินจะมีการเก็บรายละเอียดข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับรายการฝาก-ถอนเงินของสมาชิก เนื่องจากบัญชีเงินฝากแบ่งออกเป็นหลายประเภท ส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดความผิดพลาดในการคำนวณและเสียเวลาในการตรวจสอบ อีกทั้งข้อมูลการชำระหนี้ของสมาชิกแต่ละคนซึ่งประกอบด้วยค่าหุ้นรายเดือนและเงินกู้ประเภทต่างๆยังคงมีข้อขัดข้องในการสืบค้น โดยการศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาได้ทำการปรับปรุงด้วยการจัดทำโปรแกรมต้นแบบ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิซวลเบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการพัฒนาระบบงาน และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์เอกเซลเวอร์ชัน 97 ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อให้ทันต่อความต้องการทางด้านข้อมูลในเรื่องการจัดเก็บ การสืบค้น การตรวจสอบ การคิดคำนวณ การป้องกันความปลอดภัยและการผิดพลาดของข้อมูลจากการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้นสำหรับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สภาวิจัยแห่งชาติ จำกัดนั้น ควรทำการศึกษาการดำเนินงานในฝ่ายอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่รวดเร็วและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กัลยาวัลย์ กัลยาวิสุทธิ (2546) ได้ทำการศึกษาถึงการศึกษาค้นคว้าปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตรตระการพืชผล จำกัด พบว่าปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์ คือ ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตรตระการพืชผลจำกัด เกี่ยวกับการบริหารงาน การให้บริการ เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งวนเวียนสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนักผู้ใดเห็นไปเซปประเขยชนดานการคาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก่สมาชิก การส่งเสริมและการติดตามผลการดำเนินงานของสมาชิก ด้านการจัดการ คือ การจัดการควบคุมการดำเนินงานภายใต้กรอบแผนงานกิจกรรมและงบประมาณติดตามผลและแก้ไข ปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์ ด้านการให้บริการ คือ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์การเกษตรที่มีศักยภาพให้มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ ที่เหมาะสม มีรายได้และความมั่นคงในการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ คือ ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์มีการสะสมเงินสำรองและเงินทุนอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ด้านสินเชื่อ คือการให้เงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการประกอบอาชีพหรือการใช้จ่ายที่จำเป็น กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นทุนดำเนินงานของสหกรณ์ ด้านการติดตามผล คือการกระจายข่าวสาร การติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการให้คำแนะนำโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การปิดประกาศ การใช้สื่ออื่น ๆ

วรรณวิษา ศรีสมุทร (2547) ได้ทำการศึกษาถึงการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกต่อการให้บริการจากสำนักงานสหกรณ์การเกษตรสุวรรณภูมิ จำกัด พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ทำการสำรวจมีจำนวน 250 คน คือ สมาชิกของสหกรณ์การเกษตรสุวรรณภูมิ จำกัด ตำบลหนองขาว โดยผู้ที่ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ชายมากกว่าผู้หญิง อายุของผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุอยู่ในช่วง 31 – 40 ปี เป็นส่วนใหญ่ รองลงมาอยู่ระหว่าง 41 -50 ปี ระดับการศึกษาส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รองลงมา คือ มัธยมศึกษาปีที่ 6/ปวช. อาชีพของกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรกรรมเป็นหลัก รายได้ต่อเดือนจากการประกอบอาชีพต่ำกว่า 4,000 บาท สถานภาพส่วนใหญ่จะจดทะเบียนสมรสกัน รองลงมาจะมีหม้ายบ้าง ส่วนวันที่เข้าเป็นสมาชิกจนถึงปัจจุบันส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาแล้วต่ำกว่า 1 ปี คือมีสมาชิกเข้าใหม่มากกว่าสมาชิกที่มีอยู่เดิม สำหรับความคิดเห็นในส่วนของความพอใจที่มีต่อการให้บริการจากสำนักงานสหกรณ์ในด้านต่างๆ ทั้งในส่วนของคุณภาพการบริการ สถานที่ของสำนักงาน ด้านตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและด้านบริการต่างๆ ที่มีไว้บริการแก่สมาชิกนั้น จากการสำรวจพบว่า ด้านอาคารสถานที่โดยรวมนั้นมีความพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนในด้านตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสมาชิกมีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ดีมากเช่นกัน ซึ่งจากการสำรวจมีน้อยที่สมาชิกไม่พอใจต่อการให้บริการในด้านต่างๆของสำนักงานสหกรณ์การเกษตรสุวรรณภูมิ จำกัด ตำบลหนองขาว ซึ่งจะทำให้ทราบได้ว่าสำนักงานสหกรณ์การเกษตรสุวรรณภูมิ จำกัด มีการให้บริการที่ดีแก่สมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการศึกษา

แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก 2 แหล่ง คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ และแบบสอบถามจากผู้ดูแลโปรแกรมและพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน โดยศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการทำงาน ข้อดีและปัญหาต่าง ๆ รวมไปถึงความคิดเห็นจากการนำโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมาใช้ในสหกรณ์การเกษตร

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลจากเอกสารรายงานที่ทางบริษัทได้จัดทำขึ้น และบทความจากทางเว็บไซต์ รวมถึงเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

รูปแบบของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ใช้แบบสอบถามที่ประกอบด้วยคำถาม (Questionnaire Schedule) ที่มีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Questions) และคำถามปลายเปิด (Open-ended Question) เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ดูแลโปรแกรม โดยเป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และเป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับวิธีการทำงานและการควบคุมของโปรแกรม ข้อดี และปัญหาที่เกิดจากการนำโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมาใช้

ชุดที่ 2 ผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ใช้แบบสอบถามที่ประกอบด้วยคำถามที่มีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Questions) และคำถามที่แสดงความเห็น (Scale Questions) เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรม โดยเป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม รวมทั้งข้อดีและปัญหาจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

กลุ่มประชากรที่ศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ได้เก็บข้อมูลจากผู้ดูแลโปรแกรมจำนวน 1 คนและพนักงานผู้ใช้โปรแกรมทั้งหมดที่ได้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตรทั้ง 6 แห่งในจังหวัดแพร่ ซึ่งประกอบด้วยพนักงานแผนกการเงิน- การบัญชีและพนักงานแผนกสินเชื่อ โดยมีจำนวนประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วยดังนี้ (ตารางที่ 1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติเห็นาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ประชากร	พนักงานผู้ใช้โปรแกรม (จำนวนคน)
แผนกการเงิน-การบัญชีของสหกรณ์การเกษตรล่อง จำกัด	4
แผนกสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรล่อง จำกัด	6
แผนกการเงิน-การบัญชีของสหกรณ์การเกษตรแพร่ จำกัด	4
แผนกสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรแพร่ จำกัด	6
แผนกการเงิน-การบัญชีของสหกรณ์การเกษตรสอง จำกัด	4
แผนกสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรสอง จำกัด	4
แผนกการเงิน-การบัญชีของสหกรณ์การเกษตรร้องกวาง จำกัด	4
แผนกสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรร้องกวาง จำกัด	6
แผนกการเงิน-การบัญชีของสหกรณ์การเกษตรหนองม่วงไข่ จำกัด	3
แผนกสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรหนองม่วงไข่ จำกัด	2
แผนกการเงิน-การบัญชีของสหกรณ์การเกษตรวังชัน จำกัด	4
แผนกสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตรวังชัน จำกัด	5
รวม	52

ที่มา: สหกรณ์การเกษตรล่อง จำกัด, สหกรณ์การเกษตรแพร่ จำกัด, สหกรณ์การเกษตรสอง จำกัด, สหกรณ์การเกษตรร้องกวาง จำกัด, สหกรณ์การเกษตรหนองม่วงไข่ จำกัด, สหกรณ์การเกษตรวังชัน จำกัด

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรมของสหกรณ์การเกษตรทั้ง 6 แห่งในจังหวัดแพร่ เก็บจากประชากรทั้งหมด

การเลือกผู้ใช้โปรแกรมเลือกจากพนักงานแผนกการเงิน-การบัญชี และพนักงานแผนกสินเชื่อ เนื่องจากพนักงานทั้ง 2 แผนกใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตรเป็นประจำ

การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากผู้ศึกษาทำการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามทั้งแบบสอบถามที่ถามจากผู้ดูแลโปรแกรมและพนักงานผู้ใช้โปรแกรม ผู้ศึกษาได้นำแบบสอบถามที่ได้มาดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและคัดเลือกแบบสอบถามที่สมบูรณ์และไม่มีข้อผิดพลาด
2. นำมาลงรหัสในกลุ่มมือลงรหัสในคำถามปลายปิด และทำการจัดกลุ่มข้อมูลในคำถามปลายเปิด
3. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ มาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ คือ ใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) และการวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS
4. ทำการสรุปผลจากแบบสอบถามที่ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร เพื่อประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

บทที่ 2

การปรับปรุงการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

การวิเคราะห์ถึงสภาพการดำเนินงาน และปัญหาการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร โดยมีเอกสารและส่วนประกอบดังนี้

1. ประวัติความเป็นมาของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน
2. ลักษณะของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน
3. โครงสร้างของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน
4. ขั้นตอนการดำเนินงานของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

ประวัติความเป็นมาของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินหรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า Micro Banking เป็นโปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีวัตถุประสงค์ช่วยการทำงานด้านฐานข้อมูลเพื่อการประมวลผลในลักษณะของธนาคาร ซึ่งโปรแกรมนี้ได้รับการพัฒนาขึ้น ภายใต้ลิขสิทธิ์ขององค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) โดยความร่วมมือจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการพัฒนาเป็นภาษาไทย สำหรับใช้ในงานของสหกรณ์ต่างๆ โดยมีชื่อเรียก โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนี้ว่า โปรแกรม Micro Banking เพื่อช่วยในงานบริหารงานธุรกิจการเงินของสหกรณ์การเกษตรในประเทศไทยเป็นสำคัญ

ลักษณะของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินนี้ เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปแบบ Dos ซึ่งใช้งานได้ง่ายไม่ยุ่งยากซับซ้อน จะช่วยในการฝาก-ถอนเงิน, กู้เงินและแก้ไขประวัติส่วนตัวของสมาชิก ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น, รวดเร็ว, ลดเวลาและมีประสิทธิภาพในการทำธุรกรรมทางการเงินมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

โครงสร้างหลักๆของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ประกอบด้วย

1. ข้อมูลสมาชิก
2. การจัดการบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
3. การจัดการบัญชีเงินกู้

ลักษณะการทำงานของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

คุณสมบัติโดยทั่วไป

1. ข้อมูลสมาชิก

เราสามารถสร้างเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกได้จาก 3 กรณี คือ

- (1) เมื่อมีผู้เข้าเป็นสมาชิก
- (2) เมื่อเข้าเป็นสมาชิกพร้อมกับการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- (3) เมื่อเข้าเป็นสมาชิกพร้อมกับการเปิดบัญชีเงินกู้

การแก้ไขเพิ่มข้อมูลของสมาชิก

โดยปกติข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกบางอย่างมีการเปลี่ยนแปลงได้ เช่น กลุ่มที่สังกัด, ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรสและเนื้อที่การถือครองที่ดิน แต่ข้อมูลบางส่วนอาจไม่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น วันเดือนปีเกิด เป็นต้น เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง เราจำเป็นต้องมีการปรับปรุงข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย เพื่อเพิ่มเติม ลบ เปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิกที่มีอยู่แล้ว

การสอบถามข้อมูลสมาชิก

โปรแกรม Micro Banking ได้เตรียมให้สามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกได้ทั้งหน้าจอ และจากการพิมพ์ออกทางผลพิมพ์ เพื่อแสดงยอดเงินคงเหลือของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินกู้

2. การจัดการบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

สมาชิกคนหนึ่งอาจมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อยู่กับสหกรณ์มากกว่า 1 บัญชีได้ ทุกบัญชีจะมีเลขทะเบียนสมาชิกผู้เป็นเจ้าของกำกับอยู่ ซึ่งจะทำให้เพิ่มบัญชีเงินฝากเชื่อมต่อกับเพิ่มข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้กับการใช้งานในวงจำกัดเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเท่านั้น ไม่สามารถนำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมาชิก แต่เพิ่มข้อมูลสมาชิกจะมีข้อมูลสมาชิกคนหนึ่งเพียง 1 ชุด แม้ว่าสมาชิกผู้นั้นจะมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กี่บัญชีก็ตาม

รูปแบบของเลขที่บัญชี

เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ประกอบด้วยตัวเลข เพื่อเป็นเลขที่บัญชีเงินฝาก ซึ่งบัญชีเงินฝากออมทรัพย์จะต้องขึ้นต้นด้วยเลข“5”เสมอ เช่น 5X-YYYYY-C เป็นต้น ซึ่งแต่ละตัวมีความหมายดังนี้

1. หลักแรก “5” หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. หลักที่สอง (X) หมายถึง ประเภทของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ดังนี้
 - “0” หมายถึง เงินฝากออมทรัพย์ปกติ
 - “1” หมายถึง เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
3. หลักที่ 3-7 (YYYYY) รวม 5 หลัก คือ เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ มีค่าตั้งแต่ “00001” ถึง “99999” เลขที่บัญชีนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ จะเป็นผู้กำหนดให้ เมื่อมีการเปิดบัญชีใหม่ โดยเรียงตามลำดับจากที่มีอยู่แล้ว
4. หลักสุดท้าย “C” เรียกว่า Check-digit ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นผู้กำหนดให้ เมื่อตอนที่เปิดบัญชีเงินฝาก โดยการคำนวณจาก 7 หลักแรก และเลขประจำตัวของสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ช่วยตรวจสอบไม่ให้เลขบัญชีพิมพ์ผิดโดยไม่ได้ตั้งใจ

การเปิดบัญชีใหม่ เพื่อเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้แก่ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกอยู่แล้วหรือเปิดบัญชีใหม่ให้แก่ผู้เข้าเป็นสมาชิกใหม่ ทั้งนี้ สมาชิกทุกคนอาจมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้มากกว่า 1 บัญชี

การทำรายการโดยมี-ไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยปกติการฝาก-ถอนเงินฝากออมทรัพย์ จะไม่ได้ลงรายการเพียงในแผ่นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ แต่จะต้องมีการลงรายการในสมุดคู่บัญชีเงินฝาก บางครั้งสมาชิกอาจลืมไม่ได้นำสมุดคู่บัญชีเงินฝากมาด้วย และหากระเบียบของสหกรณ์ ยอมให้มีการทำรายการโดยไม่มีสมุดคู่ฝากได้ โปรแกรมการจัดการบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ก็ได้เตรียมให้สามารถให้บริการแก่สมาชิก ในกรณีการฝากเงินโดยไม่มีสมุดคู่ฝาก ระบบจะเก็บรายการดังกล่าวไว้ในพื้นฐานข้อมูลชั่วคราวที่เรียกว่า “Un-Posted” และเพิ่มดังกล่าวก็จะเก็บรายการชนิดอื่น คือ รายการโอนบัญชี (บัญชีรายวันทั่วไป) และการแก้ไขรายการ (การฝาก-การถอน) เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกผ่านบัญชีทันทีที่มีการทำรายการ โดยมีสมุดคู่ฝากมาทำรายการทั้งหมดนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบจะทำงานเองโดยอัตโนมัติและระบบจะรับรายการได้สูงสุด 14 รายการ สมาชิกต้องนำสมุดคู่ฝากมาปรับยอดสมุด

การทำรายการระบบจะตรวจสอบยอดคงเหลือที่ผู้ใช้ใส่ในช่อง “ ยอดสมุด ” (ยอดเงินฝากคงเหลือในสมุดคู่ฝากของสมาชิก)เปรียบเทียบกับยอดคงเหลือของระบบ โดยปกติยอดทั้งสองต้องเท่ากัน (กรณีรายการใช้สมุดคู่ฝาก) หากยอดทั้งสองไม่ตรงกันอาจเกิดขึ้นจาก

1. ผู้ใช้ใส่ “ ยอดสมุด ” ผิดพลาด
2. มีรายการที่ไม่ได้ใช้สมุดเกิดขึ้น คือ
 - ก. มีรายการฝากเงินโดยไม่ใช้สมุดคู่ฝาก
 - ข. มีรายการโอนบัญชี (รายการที่ลงสมุดบัญชีรายวันทั่วไป)
 - ค. มีรายการ “ เอกสาร , การแก้ไข ฯลฯ ”

เมื่อใดก็ตามที่ โปรแกรมการจัดการบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ พบว่ายอดทั้งสองไม่ตรงกัน ระบบจะแจ้งให้ทราบว่ายอดไม่ตรงกัน และเพื่อเป็นการทำรายการโดยไม่มีสมุดคู่ฝากก็จะทำการโอนรายการในภายหลัง

การฝากเงิน เพื่อการฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิก ซึ่งเงินฝากออมทรัพย์ จะต้องเปิดบัญชีอย่างน้อย 100 บาท คิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 2 ต่อปี

การถอนเงิน เพื่อการถอนเงินฝากออมทรัพย์ด้วยเงินสด

การอนุมัติรายการ การอนุมัติรายการ คือ การที่มีการทำรายการแล้ว ระบบแจ้งว่ารายการนั้นเป็น “ รายการขออนุญาต ” ผู้ใช้ระบบจึงยังไม่สามารถจ่ายเงินถอนได้ จำเป็นต้องไปขอรับการอนุมัติก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงมาทำรายการ “ อนุมัติรายการ ”

“ รายการขออนุญาต ” คือ รายการถอนเงินฝากออมทรัพย์ ที่ต้องมีการขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ อาจเนื่องมาจาก

1. ผู้ใช้ระบบ (ผู้ทำรายการ) คือ จำนวนเงินที่สมาชิกขอถอนเกินอำนาจของผู้ใช้ระบบ เช่น สหกรณ์อาจกำหนดให้ พนักงานการเงินจ่ายเงินได้ไม่เกินคราวละ 5,000 บาท ถ้าสมาชิกขอถอนเงินฝากเกินกว่านั้น เช่น 6,000 บาท พนักงานการเงินก็ต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ
2. ข้อจำกัดของบัญชีนั้น คือ การถอนเงินที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดหรือข้อจำกัดบัญชีนั้น เช่น โดยปกติการถอนเงินฝาก จะถอนได้ไม่เกินจำนวนเงินฝากคงเหลือในบัญชี

การทำงานของ “ รายการขออนุญาต ” ก็เพื่อเป็นการควบคุมการจ่ายเงินของผู้ใช้ระบบ แต่ทุกคนไม่ให้จ่ายเงินออกเกินอำนาจความรับผิดชอบของตน ว่างเงินขั้นสูงที่ผู้ใช้ระบบแต่ละคนการคำนวณว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะจ่ายได้จะถูกกำหนดโดยระดับการทำงานของแต่ละคน ถ้าในการทำรายการถอนเงินที่เกินอำนาจของตนเอง ผู้ใช้ระบบจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจเหนือกว่า การอนุมัติเช่นว่า เพียงแต่ผู้นั้นลงลายมือชื่ออนุมัติใน “ สลิปเพื่อรอกการอนุมัติ ” หลังจากนั้นผู้ใช้ระบบก็จะแจ้งการอนุมัติให้ระบบทราบว่ารายนางนั้นๆได้รับการอนุมัติแล้ว โดยการเลือกหัวข้อ “อนุมัติรายการ”

การสอบถามบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เพื่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์บัญชีใดบัญชีหนึ่งในปัจจุบันมีสถานะเป็นเช่นไร

การปรับยอดสมุด ในการทำรายการมีเพียง 3 ชนิดเท่านั้นที่เราจะทำรายการโดยยังไม่มีมีการปรับปรุงยอดคงเหลือในสมุดคู่บัญชี อาจเป็นเพราะสมาชิกไม่ได้นำสมุดคู่บัญชีมาด้วย ในการติดต่อขอรับบริการหรืออาจเกิดจากรายการที่เกิดขึ้นในขณะที่สมาชิกผู้นั้น ไม่ได้มาติดต่อขอใช้บริการ คือ

1. การฝากเงิน โดยไม่ได้นำสมุดคู่บัญชีมาด้วย
2. การโอนรายการทางสมุดบัญชีรายวันทั่วไป
3. การปรับปรุงแก้ไขรายการที่ทำไปแล้ว

เพื่อทำการปรับยอดเงินคงเหลือในสมุดคู่บัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ภายหลังจากเกิดรายการที่ไม่ใช้สมุดคู่ฝากขึ้นแล้ว การปรับยอดสมุด ระบบจะทำงานทันทีที่สามารถจะทำได้ใน 2 กรณีคือ

1. ทุกครั้งที่มีการทำรายการโดยใช้สมุดคู่ฝาก เช่น การฝาก-การถอนที่มีสมุดคู่ฝาก การปรับยอดสมุดระบบจะทำงานอัตโนมัติ

2. เมื่อมีการเลือกหัวข้อการทำงาน “ปรับยอดสมุด” การทำงานในหัวข้อนี้จะเกิดขึ้นเมื่อสมาชิกร้องขอให้ทำการปรับยอดสมุด

ในการทำทั้ง 2 อย่างข้างต้น สมาชิกต้องนำสมุดคู่ฝากมาด้วย

การยกเลิกรายการฝากเงิน เพื่อเป็นการยกเลิกรายการฝาก โดยการเดบิตบัญชีนั้นๆออก โดยการเครดิตบัญชีนั้นๆเพิ่ม

การโอนรายการเดบิต/เครดิต เพื่อเป็นการโอนรายการเดบิตหรือเครดิต ซึ่งโดยทั่วไปเป็นรายการที่มีเฉพาะเอกสาร และมักจะเป็นรายการที่โอนผ่านสมุดบัญชีรายวันทั่วไป

การปิดบัญชี การปิดบัญชี หมายถึง การถอนทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด และอาจมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายของดอกเบี้ย (ถ้ามี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเปลี่ยนชื่อบัญชี บัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับสหกรณ์ โดยทั่วไปทุกบัญชีจะไม่มี การกำหนดชื่อบัญชี แต่ในระบบการจัดการบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สมาชิกผู้ฝากสามารถกำหนด ชื่อบัญชีได้ เรียกว่า “ ชื่อบัญชี ” ถ้าบัญชีนั้นมีชื่อบัญชีอยู่แล้วหรือไม่ก็ตาม ก็สามารถจะเปลี่ยน ชื่อบัญชีได้ การเปลี่ยนชื่อบัญชีกระทำเพื่อ

1. เพื่อต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชีจากที่กำหนดไว้จากเดิม
2. เพื่อเปลี่ยนชื่อเจ้าของบัญชีหรือเพื่อแสดงการเป็นเจ้าของบัญชีร่วมกัน

การเปลี่ยนสมุดคู่ฝาก กรณีสหกรณ์ได้ตกลงกับบริษัทฯว่าจะใช้สมุดคู่ฝากสำหรับสมาชิก และมีการคุมเลขที่ของสมุดคู่ฝาก (Running Number) ดังนั้นเมื่อสมาชิกขอเปลี่ยนสมุดคู่บัญชีเงิน ฝาก ไม่ว่าจะเป็กรณีสมุดเต็มหรือสูญหายก็ตาม จะต้องมีการเปลี่ยน Running Number สุดท้าย ของสมุดคู่ฝากในระบบด้วย ถ้าเป็นกรณีพิมพ์สมุดคู่ ก็ให้ดูหัวข้อ “ การออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ” สำหรับสหกรณ์ที่ใช้สมุดคู่ฝาก แต่ไม่ได้ตกลงกับบริษัทฯไว้ จึงไม่มีการคุม Running Number ในระบบ การเปลี่ยนสมุดคู่ฝากจึงเป็นเรื่องของสหกรณ์นั้น

การออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ กรณีสหกรณ์ได้ตกลงกับบริษัทฯว่าจะใช้สมุดคู่ฝากสำหรับ สมาชิก และพิมพ์สมุดคู่ฝากโดยโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน เมื่อสมาชิกขอเปลี่ยนสมุดคู่ บัญชีเงินฝาก ไม่ว่าจะเป็กรณีสมุดเต็มหรือสูญหายก็ตาม ระบบจะทำการพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับ สมาชิกที่หน้าแรก และจะพิมพ์ยอดคงเหลือยกมาจากสมุดคู่ฝากเล่มเก่า ไว้ที่หน้าแรกของสมุดคู่ ฝากเล่มใหม่ สำหรับสหกรณ์ที่มีการใช้สมุดคู่ฝากแต่ยังไม่ได้ตกลงกับบริษัทฯไว้ จึงไม่มีการคุม Running Number ในระบบ การเปลี่ยนสมุดคู่ฝากจึงเป็นเรื่องของสหกรณ์นั้น

การห้ามถอน/ยกเลิกการห้าม โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินยอมให้มีการห้ามถอน ยอดเงินทั้งหมดหรือบางส่วนของบัญชีเงินฝาก ซึ่งอาจเกิดขึ้นเพราะ

1. สมาชิกตาย
2. ตามคำสั่งศาล
3. เมื่อนำบางส่วนไปใช้ในการค้ำประกัน

เพื่อเป็นการห้ามหรือเพื่อยกเลิกการห้ามถอนเงินของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งเรียกว่า “ ห้ามถอน ”

การพิมพ์สมุดคู่ฝาก โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ได้เตรียมส่วนการพิมพ์สมุดคู่ ฝากไว้ให้เลือกใช้อยู่แล้ว ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการใช้เครื่องพิมพ์ที่มีราคาขอมเยาว่า จึงจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงรูปเล่มของสมุดคู่ฝาก ให้เข้ากับชนิดของเครื่องพิมพ์ด้วย ซึ่งอาจขอคูตัวอย่างรูปเล่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้จากบริษัท และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในระบบควรเป็นEpson FX-850, Epson -1050หรือ NEC -P3200 หรือเทียบเท่า เพราะเป็นเครื่องพิมพ์ที่มีราคาย่อมเยา และสามารถพิมพ์กระดาษหนา 6-8 แผ่นได้ ก็เพื่อพิมพ์รายการที่ยังไม่ได้พิมพ์ลงสมุดคู่ฝากหรือพิมพ์รายการที่เกิดขึ้นใหม่ลงสมุดคู่ฝาก

การพิมพ์สลิปรายการ บริษัทฯได้จัดทำแบบฟอร์ม สลิปสำหรับพิมพ์การทำรายการทุกชนิด เพื่อใช้ประกอบการลงรายการทางด้านเอกสารของสหกรณ์ ใช้เป็นหลักฐานในการทำรายการต่างๆ เช่น การฝาก -ถอนเงิน ,การกู้เงิน เป็นต้น ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และเพื่อความสะดวก เมื่อต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีนั้นๆ รวมทั้งยังอาจใช้แทนสมุดคู่ฝาก เป็นการชั่วคราวหรือถาวรได้ตามที่สหกรณ์ต้องการ

พิมพ์สลิปรายการทุกครั้ง ในการกำหนดว่า ใช้ หรือ ไม่ใช้ใบทำรายการ สำหรับสหกรณ์ ห้ามกำหนดว่าไม่ใช้ เพราะจะทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานได้ง่าย และยากแก่การตรวจสอบ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในระบบไม่พิมพ์ใบทำรายการ เมื่อมีการเคลื่อนไหวของบัญชีจะได้ตรวจสอบและแก้ไขได้

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเสียหายของข้อมูล เมื่อทำรายการต่างๆเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ออกจากระบบได้

3. การจัดการบัญชีเงินกู้

การทำงานเกี่ยวกับบัญชีเงินกู้ของสมาชิก แบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆคือ

- (1) ขั้นตอนการขอกู้
- (2) ขั้นตอนการเบิกรับเงินกู้ - ชำระหนี้เงินกู้

รูปแบบของเลขที่บัญชี

เลขที่บัญชีเงินกู้จะประกอบด้วยตัวเลข เพื่อเป็นเลขที่บัญชีเงินกู้ต่างๆ บัญชีเงินกู้จะต้องขึ้นต้นด้วยเลข “ 6 ” เสมอ เช่น 6X-YYYYY-C เป็นต้น ซึ่งแต่ละตัวมีความหมาย ดังนี้

- (1) หลักแรก “ 6 ” หมายถึง บัญชีเงินกู้
- (2) หลักที่สอง (X) หมายถึง ประเภทของบัญชีเงินกู้ ดังนี้
 - “0” สำหรับเงินกู้ระยะสั้น
 - “1” สำหรับเงินกู้ระยะปานกลาง
 - “2” สำหรับเงินกู้ระยะยาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3) หลักที่ 3-7 (YYYYY) รวม 5 หลัก คือ เลขที่บัญชีเงินกู้ มีค่าตั้งแต่ “ 00001 ” ถึง “ 99999 ” เลขที่บัญชีนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ จะเป็นผู้กำหนดให้ เมื่อมีการเปิดบัญชีใหม่ โดยเรียงตามลำดับจากที่มีอยู่แล้ว

(4) หลักสุดท้าย (C) เรียกว่า Check-digit ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นผู้กำหนดให้ เมื่อตอนที่เปิดบัญชีเงินฝาก โดยการคำนวณจาก 7 หลักแรก และเลขประจำตัวของสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ช่วยตรวจสอบไม่ให้เลขบัญชีพิมพ์ผิด โดยไม่ได้ตั้งใจ

ขั้นตอนการขอกู้

1. แบ่งการทำงานออกเป็นหัวข้อย่อย ดังนี้

2. เปิดบัญชีเงินกู้

3. ตรวจสอบ / อนุมัติเงินกู้

4. แก้ไข / ยกเลิกข้อมูลเงินกู้

5. ยกเลิกชำระหนี้เงินกู้

6. การจัดสถานะหนี้ครบกำหนด

7. การลงรายการชำระแบบกลุ่ม

8. สรุปค่าขอกู้ส่ง ธกส.

9. แก้ไข / ยกเลิกหลักประกัน

การตรวจสอบ/อนุมัติเงินกู้

เมื่อเปิดบัญชีเงินกู้ให้แก่สมาชิกแล้ว จะต้องมีการยืนยันว่าเงินกู้นั้นอนุมัติหรือไม่ และจะเป็นการอนุมัติเท่าจำนวนที่ขอกู้เท่านั้น ถ้าเป็นการอนุมัติไม่เท่าจำนวนให้เลือก “การแก้ไข/ยกเลิก ข้อมูลเงินกู้” เพื่อระบุจำนวนเงินที่อนุมัติก่อน

แก้ไข / ยกเลิกข้อมูลเงินกู้

- ทำการแก้ไขค่าขอกู้ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ซึ่งอาจเกิดจากเดิมมีการบันทึกบางอย่างผิด เช่น วงเงินขอกู้, กำหนดชำระคืน เป็นต้น

- การอนุมัติเงินกู้ไม่เท่าจำนวนที่ขอกู้

- การยกเลิกค่าขอกู้หรือไม่อนุมัติค่าขอกู้นั้น

สรุปค่าขอกู้ส่ง ธกส.

เพื่อทำการพิมพ์รายการเสนอ ธกส. เพื่อขอเบิกเงินกู้ โดยระบบจะพิมพ์ทั้งวงเงินที่ขอกู้ วงเงินที่อนุมัติ ทั้งนี้ระบบจะทำงานโดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (1) ต้องเป็นบัญชีที่เลือกแหล่งเงินทุนเป็น รกส. เท่านั้น
- (2) ต้องเป็นบัญชีที่อนุมัติเงินกู้แล้ว ทั้งที่อนุมัติและที่อนุมัติไม่เต็มวงเงินที่กู้
- (3) ต้องเป็นบัญชีที่ยังไม่เบิกรับเงินกู้ ถ้าบัญชีใดเบิกรับเงินกู้แล้ว ระบบจะไม่นำมาพิมพ์

โดยเด็ดขาด

การเบิกรับเงินกู้

เมื่อสมาชิกได้ทำคำขอกู้และผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติเงินกู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเราได้แจ้งให้ระบบทราบว่าเป็นการอนุมัติแล้ว

การชำระหนี้ - รับเงินกู้

เมื่อสมาชิกได้เบิกรับเงินกู้ไปแล้ว ซึ่งอาจเป็นการเบิกรับเงินกู้ครบจำนวน ตามที่ได้รับการอนุมัติไว้หรือไม่ก็ได้ ซึ่งในการชำระหนี้มี 2 สิ่งที่ต้องระมัดระวัง คือ

(1) การชำระหนี้ ต้องไม่เป็นการชำระหนี้เพื่อการปิดบัญชี กล่าวคือ เป็นการชำระหนี้แต่เพียงบางส่วนเท่านั้น ระบบจะคิด ดอกเบี้ยและค่าปรับ (ถ้ามี) ให้ช่วยในการชำระหนี้

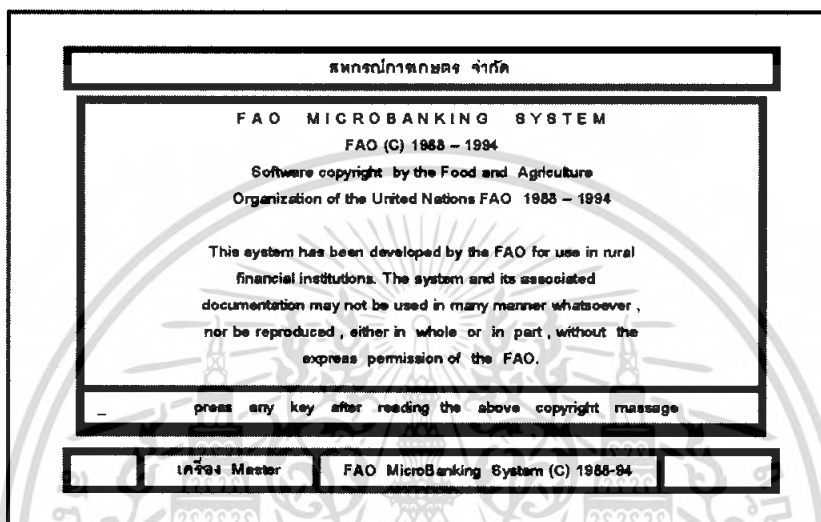
(2) การชำระหนี้ ระบบจะไม่มี การชำระค่าปรับล่วงหน้า ดอกเบี้ยล่วงหน้า เหมือนที่บางสหกรณ์เคยกระทำ การชำระหนี้ล่วงหน้าดังกล่าว จะกระทำไม่ได้ในระบบนี้ แต่หากต้องการให้มีการชำระล่วงหน้า สหกรณ์ต้องคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ และต้นเงินส่วนที่เหลือเอง แล้วแนะนำให้สมาชิกฝาก หรือเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ไว้ในสหกรณ์ โดยอาจจะระบุชื่อบัญชีว่า “เพื่อการชำระหนี้ล่วงหน้า” และเมื่อถึงเวลาที่กำหนด สหกรณ์ต้องทำรายการโอน หรือถอน เพื่อนำมาชำระหนี้บัญชีนี้แทน

การปิดบัญชีเงินกู้

เมื่อสมาชิกต้องการชำระหนี้ทั้งหมด (ต้นเงิน + ดอกเบี้ย + ค่าปรับ)

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

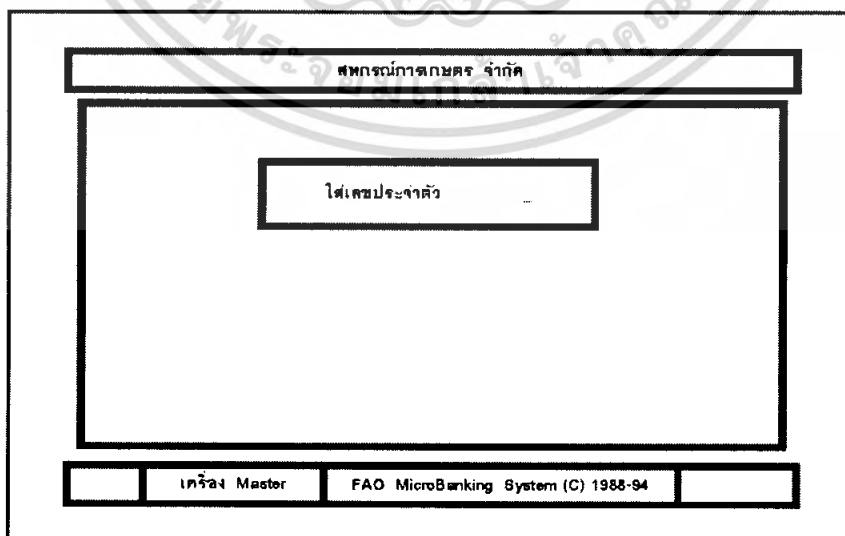
1. ลักษณะหน้าจอของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 หน้าต่างของโปรแกรม

ที่มา : สหกรณ์การเกษตรล่อง จำกัด, 2550

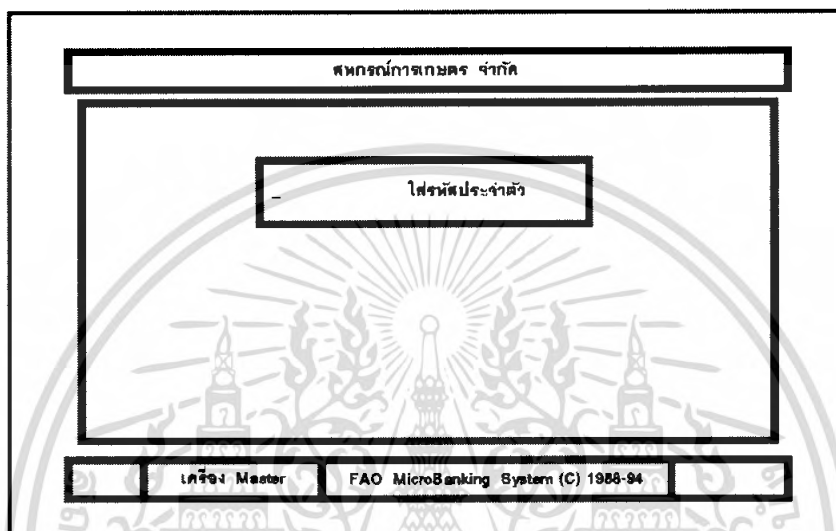
2. เมื่อเข้าสู่โปรแกรม หน้าต่างก็จะขึ้นมาให้เราใส่เลขประจำตัวซึ่งมี 3 หลัก เช่น 990 เป็นต้น แล้วแต่ผู้ดูแลโปรแกรมจะตั้งไว้ให้ (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 หน้าต่างการตรวจสอบสิทธิ์การใช้

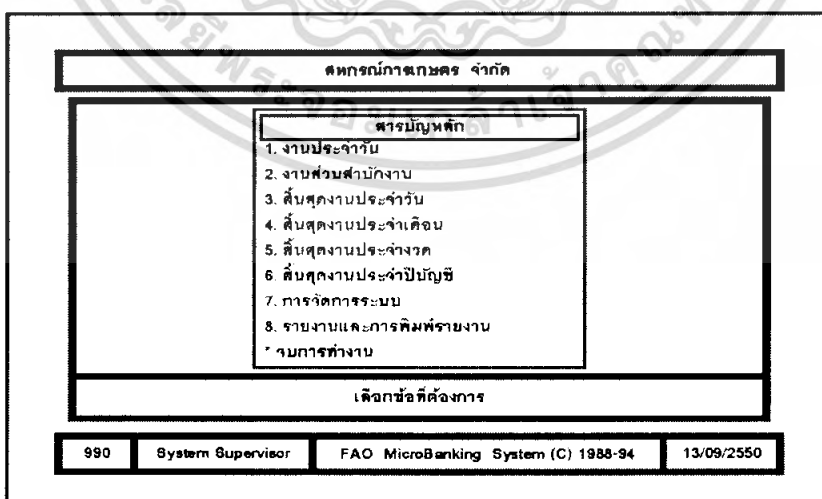
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะของระบบเท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ที่มา : สหกรณ์การเกษตรล่อง จำกัด, 2550
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. จากนั้น Enter หน้าต่างจะขึ้นมาให้เราใส่รหัสประจำตัวของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมซึ่งมี 4 หลัก เช่น 9999 เป็นต้น (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 หน้าต่างการใส่รหัสประจำตัวของพนักงาน
ที่มา : สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550

4. จากนั้น Enter เข้าสู่หน้าต่างการทำงานประจำวันของโปรแกรม (ภาพที่ 4)



ภาพที่ 4 หน้าต่างงานประจำวัน

ที่มา : สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างการทำงานประจำวัน ก็จะปรากฏหน้าต่างการเลือกทำรายการตามหัวข้อ ซึ่งสหกรณ์จะทำรายการหลักๆเพียง 2 อย่างคือ 1. เงินฝากออมทรัพย์/หุ้น 2. เงินกู้ (ภาพที่ 5)

ภาพที่ 5 หน้าต่างการทำรายการ

ที่มา : สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550

6. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างเงินฝากออมทรัพย์/หุ้น หน้าต่างก็จะแสดงขึ้นมาให้ใส่เลขที่บัญชีที่ต้องการทำรายการขึ้นมา (ภาพที่ 6)

ภาพที่ 6 หน้าต่างการใส่เลขที่บัญชีเงินฝากของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550 ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หน้าต่างจะแสดงรายละเอียดของสมาชิกผู้ที่ต้องการทำรายการขึ้นมา (ภาพที่ 7)

สหกรณ์การเกษตร จำกัด			
เงินฝากออมทรัพย์ปกติ			
เลขที่บัญชี : 50-00217-7	ชนิด/เจ้าของ : -none-	สมาชิก : นายวิเชียร สมอาสา	สมุดคู่มือ : 000549
เลขประจำตัว : 35403002377	วันออก : 01/01/2543	วันเกิด : 01/01/24	วันเข้า : 03/12/2537
ที่อยู่ : 108 คอง แพร่ 54150	ยอดใบสมุด : 0.00		
ใส่ยอดคงเหลือใบสมุดฝาก / กค (EBC) เริ่มใหม่			
990	System Supervisor	FAO MicroBanking System (C) 1988-94	13/09/2550

ภาพที่ 7 หน้าต่างแสดงรายละเอียดเงินฝากของสมาชิก
ที่มา : สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550

8. จากนั้น Enter เพื่อเลือกทำรายการอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่างทำรายการ โดยไม่ใช่สมุด หรือยอมรับยอดเงิน (ภาพที่ 8)

สหกรณ์การเกษตร จำกัด						
เลือกข้อที่ต้องการ / กด (EBC) เริ่มใหม่						
<table border="1"> <tr> <td>1. ทำรายการโดย "ไม่ใช่สมุด"</td> </tr> <tr> <td>2. ยอมรับยอดเงินของระบบ</td> </tr> <tr> <td>* กดเข้าไปยอดของระบบใหม่</td> </tr> </table>				1. ทำรายการโดย "ไม่ใช่สมุด"	2. ยอมรับยอดเงินของระบบ	* กดเข้าไปยอดของระบบใหม่
1. ทำรายการโดย "ไม่ใช่สมุด"						
2. ยอมรับยอดเงินของระบบ						
* กดเข้าไปยอดของระบบใหม่						
เลขที่บัญชี : 50-00217-7	ชนิด/เจ้าของ : none-	สมาชิก : นายวิเชียร สมอาสา	สมุดคู่มือ : 000549			
เลขประจำตัว : 35403002377	วันออก : 01/01/2543	วันเกิด : 01/01/24	วันเข้า : 03/12/2537			
ที่อยู่ : 108 คอง แพร่ 54150	ยอดใบสมุด : 0.00					
เลือกข้อที่ต้องการ / กด (EBC) เริ่มใหม่						
990	System Supervisor	FAO MicroBanking System (C) 1988-94	13/09/2550			

ภาพที่ 8 หน้าต่างการเลือกทำรายการ โดยไม่ใช่สมุดหรือยอมรับยอดเงิน

ที่มา : สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างการทำรายการโดยไม่ใช้สมุด จะแสดงรายการต่างๆขึ้นมา หากต้องการจะทำรายการใดๆนั้น ควรเลือกแล้วทำรายการต่างๆได้ แต่จะไม่สามารถทำรายการถอน เพื่อปิดบัญชีและปรับยอดในสมุดคู่ฝาก ซึ่ง โปรแกรมจะเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปไว้ในฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพที่ 9)

สหกรณ์การเกษตร จำกัด			
1. ทำรายการโดย "ไม่ใช้สมุด"		1. ฝาก	
2. ขอมปรับยอดเงินของระบบ		2. ถอน	
* กลับไปใส่ยอดของระบบใหม่		3. ยับบัญชีนิติรายการ	
เลขที่บัญชี : 50-00217-7	สมุดคู่ฝาก	4. สวมกานบัญชี	
สมาชิก : นายวิเชียร สมอาษา	รับออก : 01/01/2543	5. แก้ไขรายการฝาก-ถอน	
เลขประจำตัว : 35403002377	รับเข้า : 03/12/2537	6. ถอนเพื่อปิดบัญชี	
วันเกิด : 01/01/24		7. ปรับยอดใบสมุดคู่ฝาก	
ที่อยู่ : 108 ซอง แคร่ 54150		8. แก้ไขเลข # สมุดคู่ฝาก	
ยอดใบสมุด : 0.00		9. ออกสมุดคู่ฝากใหม่	
เลือกข้อที่ส่งสาร / กด (ESC) เริ่มใหม่			
990	System Supervisor	FAO MicroBanking System (C) 1988-94	13/09/2550

ภาพที่ 9 หน้าต่างการเลือกทำรายการโดยไม่ใช้สมุด
ที่มา : สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550

10. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างยอมรับยอดเงินของระบบ จะแสดงรายการต่างๆขึ้นมา หากต้องการจะทำรายการใดๆนั้น ควรเลือกแล้วทำรายการต่างๆได้ ซึ่ง โปรแกรมจะเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปไว้ในฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ (ภาพที่ 10)

สหกรณ์การเกษตร จำกัด			
1. ทำรายการโดย "ไม่ใช้สมุด"		1. ฝาก	
2. ยอมรับยอดเงินของระบบ		2. ถอน	
* กลับไปใส่ยอดของระบบใหม่		3. ยับบัญชีนิติรายการ	
เลขที่บัญชี : 50-00217-7	สมุดคู่ฝาก	4. สวมกานบัญชี	
สมาชิก : นายวิเชียร สมอาษา	รับออก : 01/01/2543	5. แก้ไขรายการฝาก-ถอน	
เลขประจำตัว : 35403002377	รับเข้า : 03/12/2537	6. ถอนเพื่อปิดบัญชี	
วันเกิด : 01/01/24		7. ปรับยอดใบสมุดคู่ฝาก	
ที่อยู่ : 108 ซอง แคร่ 54150		8. แก้ไขเลข # สมุดคู่ฝาก	
ยอดใบสมุด : 0.00		9. ออกสมุดคู่ฝากใหม่	
เลือกข้อที่ส่งสาร / กด (ESC) เริ่มใหม่			
990	System Supervisor	FAO MicroBanking System (C) 1988-94	13/09/2550

ภาพที่ 10 หน้าต่างยอมรับยอดเงินของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ที่ **ที่มา : สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550** อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. เมื่อจบการทำงานกด Esc เพื่อออกจากหน้าต่างการทำรายการนั้น โปรแกรมก็จะกลับเข้าสู่หน้าแรกของโปรแกรมโดยอัตโนมัติ

12. ถ้าหากจะทำรายการกู้เงิน ควรเข้าโปรแกรมตามขั้นตอนที่ 1-5 จากนั้นเลือกทำรายการเงินกู้ และควรใส่เลขที่บัญชีของผู้ที่ต้องการทำรายการนั้น (ภาพที่ 11)

ภาพที่ 11 หน้าต่างการใส่เลขที่บัญชีเงินกู้ของสมาชิก
ที่มา : สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550

13. หน้าต่างจะแสดงรายละเอียดของสมาชิกผู้ที่ต้องการทำรายการขึ้นมา พร้อมกับจะแสดงรายการต่างๆขึ้นมา เพื่อให้สามารถเลือกทำรายการต่างๆได้ง่าย (ภาพที่ 12)

ภาพที่ 12 หน้าต่างแสดงรายการต่างๆในการกู้เงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ สหกรณ์การเกษตรคลอง จำกัด, 2550 อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. จากนั้น Enter เพื่อเลือกทำรายการต่างๆ ซึ่งโปรแกรมจะเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปไว้ในฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ

15. เมื่อจบการทำงานกด Esc เพื่อออกจากหน้าต่างการทำรายการนั้น โปรแกรมก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอแรกของโปรแกรมโดยอัตโนมัติ

16. เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลของสมาชิก เพื่อเพิ่มเติม/แก้ไขประวัติส่วนตัว ควรเข้าโปรแกรมตามขั้นตอนที่1-5 จากนั้นเลือกทำรายการสมาชิก โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างการค้นหาข้อมูลสมาชิกโดยวิธีการต่างๆ เช่น ใส่เลขทะเบียนสมาชิก , ชื่อสมาชิก , เลขบัตรประจำตัว, เลขที่บัญชี, การแบ่งสมาชิกวิธีอื่นและสมาชิกเข้าใหม่ เป็นต้น (ภาพที่ 13)

ภาพที่ 13 หน้าต่างแสดงการค้นหาข้อมูลของสมาชิก

ที่มา : สหกรณ์การเกษตรหลวง จำกัด, 2550

17. เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลของสมาชิก ควรเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วใส่รายละเอียดของสมาชิก จากนั้นสามารถเพิ่มเติม/แก้ไขประวัติส่วนตัวนั้นได้ ซึ่งโปรแกรมจะเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปไว้ในฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ

18. เมื่อจบการทำงานกด Esc เพื่อออกจากหน้าต่างการทำรายการนั้น โปรแกรมก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอแรกของโปรแกรมโดยอัตโนมัติ เพื่อรอการใช้งานในครั้งต่อไป

บทที่ 3

ผลการศึกษา

การศึกษาโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร เป็นการศึกษาถึงขั้นตอนลักษณะการทำงาน ข้อดีและปัญหาของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์การเกษตร ผู้ศึกษาได้ทำการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิโดยการใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์กลุ่มประชากรคือ ผู้ดูแลโปรแกรมโปรแกรมจำนวน 1 คนและผู้ใช้โปรแกรมจำนวน 52 คน จำนวนทั้งหมด 53 คน โดยผู้ศึกษาได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม ซึ่งได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจากพนักงานผู้ใช้ โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์การเกษตร โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป วิธีการทำงานและการควบคุมของโปรแกรม ข้อดีของโปรแกรม ปัญหา วิธีการแก้ไขและการปรับปรุงโปรแกรมของผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ส่วนที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป การใช้โปรแกรม ข้อดีและปัญหาที่เกิดจากการใช้โปรแกรมของผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ส่วนที่ 3 เป็นการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ผลการศึกษาจากผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษาพบว่าผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์การเกษตร มีจำนวน 1 คนเป็นเพศชาย มีอายุ 51 ปี โดยมีการศึกษาค่ากว่าปริญญาตรี มีตำแหน่งเป็น Programmer เพื่อพัฒนาระบบงานสหกรณ์การเกษตรโดยเฉพาะ ซึ่งทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปีแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการทำงานและการควบคุมของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

จากการศึกษาพบว่าผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์การเกษตร ได้ดูแลโปรแกรมนีมาเป็นระยะเวลา 15 ปีแล้ว และเคยศึกษาโปรแกรมนี้มาก่อนการดำเนินงาน ซึ่งได้ศึกษาจากองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมนีเป็นอย่างดี และไม่เคยใช้หรือดูแลโปรแกรมมาจากองค์อื่น อายุการทำงานของโปรแกรมนี้โดยประมาณมี 18 ปี และต้องเสียค่าติดตั้ง/บำรุงรักษาโปรแกรมโดยประมาณ 250,000 บาท โดยผู้ดูแลโปรแกรมจะต้องมีหน้าที่ในการควบคุมและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดขององค์กรเพียงองค์กรเดียวคือ สหกรณ์การเกษตรเท่านั้น รวมไปถึงการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม และต้องสอนวิธีการใช้โปรแกรม การแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นด้วย หากไม่ทราบก็ต้องให้ผู้ดูแลรับผิดชอบ จากการทำงานในส่วนวิธีการควบคุม กำหนดสิทธิในการใช้โปรแกรม คือ จะแบ่งระดับการใช้งานของพนักงานแต่ละบุคคล ตามอำนาจหน้าที่ที่สมควรกำหนด เช่น ควบคุมอำนาจการส่งจ่ายเงินของผู้ใช้แต่ละคน หรืออำนาจในการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินฝากหรือเงินกู้ เป็นต้น

ข้อดี ปัญหาและวิธีการแก้ไขปรับปรุงโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

จากการศึกษาพบข้อดีของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน คือ มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน ทำให้สหกรณ์การเกษตรประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนของโปรแกรม เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่พัฒนาโดยองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) เพื่อนำมาใช้ในสถาบันการเงินขนาดเล็ก จึงสามารถนำมาปรับใช้กับสหกรณ์การเกษตรได้ ซึ่งประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินงานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันการเงิน ในส่วนการติดตั้งนั้นง่าย และสะดวกต่อผู้ใช้ การบำรุงรักษาไม่ซับซ้อน เพราะใช้งานกับ DOS ปัญหาส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับ Hardware เนื่องจากเป็น DOS วิธีการแก้ไขคือ ต้องทดสอบโปรแกรมอยู่เสมอว่า สามารถจะใช้งานร่วมกับ Hardware ชนิดใดได้บ้าง และปัญหาอีกอย่างก็คือ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเกิดปัญหาในการใช้งาน เช่น เครื่องเสีย หรือดับบ่อยๆ ก็อาจจะส่งผลให้ข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้แล้วนั้น บางส่วนเกิดความเสียหายได้ วิธีการแก้ไขคือ ควรมีการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และเนื่องจากปัจจุบันนี้สหกรณ์การเกษตรยังใช้งานโปรแกรม Dos ควรมีการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาโปรแกรมไปเป็น Windows ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการศึกษาจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

ข้อมูลทั่วไปของพนักงานผู้ใช้โปรแกรม

1. เพศ

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินจำนวน 52 คนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวน 29 คนคิดเป็นร้อยละ 55.8 และเพศชายมีจำนวน 23 คนคิดเป็นร้อยละ 44.2 (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 ความถี่และร้อยละแยกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
หญิง	29	55.8
ชาย	23	44.2
รวม	52	100.0

2. อายุ

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25-35 ปีจำนวน 20 คนคิดเป็นร้อยละ 38.5 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 46-55 ปีจำนวน 16 คนคิดเป็นร้อยละ 30.8 อายุระหว่าง 36-45 ปีจำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 26.9 และอายุมากกว่า 55 ปีจำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 3.8 (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 ความถี่และร้อยละแยกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ(ปี)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
25 - 35	20	38.5
36 - 45	14	26.9
46 - 55	16	30.8
มากกว่า 55	2	3.8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **รวม** ขงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญ 52 ให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่มีการศึกษาค่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 27 คนคิดเป็นร้อยละ 51.9 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรีจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 48.1 (ตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 ความถี่และร้อยละแยกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	27	51.9
ปริญญาตรี	25	48.1
รวม	52	100.0

4. ระยะเวลาในการทำงาน

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่ทำงานเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปีจำนวน 35 คนคิดเป็นร้อยละ 67.3 รองลงมาคือ ระยะเวลามากกว่า 5-10 ปีจำนวน 9 คนคิดเป็นร้อยละ 17.3 ระยะเวลาน้อยกว่า 3 ปีจำนวน 5 คนคิดเป็นร้อยละ 9.6 และระยะเวลาการทำงานน้อยที่สุดคือ ระยะเวลามากกว่า 3-5 ปีจำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 5.8 (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 ความถี่และร้อยละแยกตามระยะเวลาในการทำงาน

ระยะเวลาในการทำงาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 3 ปี	5	9.6
มากกว่า 3-5 ปี	3	5.8
มากกว่า 5-10 ปี	9	17.3
มากกว่า 10 ปี	35	67.3
รวม	52	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แผนกที่ทำงาน

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่ทำงานอยู่ในแผนกสินเชื่อ มีจำนวน 29 คนคิดเป็นร้อยละ 55.8 รองลงมาคือแผนกการเงิน-การบัญชีมีจำนวน 23 คนคิดเป็นร้อยละ 44.2 (ตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 ความถี่และร้อยละแยกตามแผนกที่ทำงาน

แผนก	จำนวน(คน)	ร้อยละ
สินเชื่อ	29	55.8
การเงิน-การบัญชี	23	44.2
รวม	52	100.0

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

1. ระยะเวลาในการใช้งาน โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่ใช้งานโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี จำนวน 35 คนคิดเป็นร้อยละ 67.3 รองลงมาคือ ระยะเวลามากกว่า 5-10 ปีจำนวน 9 คนคิดเป็นร้อยละ 17.3 ระยะเวลาน้อยกว่า 3 ปีจำนวน 5 คนคิดเป็นร้อยละ 9.6 และระยะเวลาการทำงานน้อยที่สุดคือ ระยะเวลามากกว่า 3-5 ปี จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 5.8 (ตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 ความถี่และร้อยละแยกตามระยะเวลาการใช้งาน โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

ระยะเวลาการใช้งาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 3 ปี	5	9.6
มากกว่า 3-5 ปี	3	5.8
มากกว่า 5-10 ปี	9	17.3
มากกว่า 10 ปี	35	67.3
รวม	52	100.0

2. การดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่เคยดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือจำนวน 37 คนคิดเป็นร้อยละ 71.2 และไม่เคยดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือจำนวน 15 คนคิดเป็นร้อยละ 28.8 (ตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 ความถี่และร้อยละแยกตามการดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

การดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เคย	37	71.2
ไม่เคย	15	28.8
รวม	52	100.0

3. การฝึกอบรมด้านการใช้งานโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้งานโปรแกรมฯ จำนวน 40 คนคิดเป็นร้อยละ 76.9 และเคยได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้งานโปรแกรมฯ จำนวน 12 คนคิดเป็นร้อยละ 23.1 (ตารางที่ 9)

ตารางที่ 9 ความถี่และร้อยละแยกตามการฝึกอบรมด้านการใช้งานโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

การฝึกอบรมด้านการใช้งานโปรแกรมฯ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ไม่เคย	40	76.9
เคย	12	23.1
รวม	52	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินในการดำเนินงาน

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่ใช้โปรแกรมในการแก้ไข/เพิ่มเติมประวัติส่วนตัวจำนวน 41 คนคิดเป็นร้อยละ 78.8 รองลงมาคือ การกู้เงินจำนวน 28 คนคิดเป็นร้อยละ 53.8 และการฝาก-ถอนเงินจำนวน 24 คนคิดเป็นร้อยละ 46.2 (ตารางที่ 10)

ตารางที่ 10 ความถี่และร้อยละแยกตามการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินในการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	จำนวน(คำตอบ)	ร้อยละ
การแก้ไข/เพิ่มเติมประวัติส่วนตัว	41	78.8
การกู้เงิน	28	53.8
การฝาก-ถอนเงิน	24	46.2

หมายเหตุ : เลือกตอบได้หลายข้อ

5. ปัญหาที่พบจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่พบปัญหาข้อมูลมีความผิดพลาดจำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 26.9 ปัญหาความล่าช้าของระบบจำนวน 5 คนคิดเป็นร้อยละ 9.6 และปัญหาเข้าสู่โปรแกรมไม่ได้จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 5.8 (ตารางที่ 11)

ตารางที่ 11 ความถี่และร้อยละแยกตามปัญหาที่พบจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

ปัญหา	จำนวน(คำตอบ)	ร้อยละ
ข้อมูลมีความผิดพลาด	14	26.9
ความล่าช้าของระบบ	5	9.6
เข้าสู่โปรแกรมไม่ได้	3	5.8

หมายเหตุ : เลือกตอบได้หลายข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์ในโปรแกรม

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่เข้าใจข้อความหรือสัญลักษณ์ในโปรแกรมจำนวน 48 คนคิดเป็นร้อยละ 92.3 และไม่เข้าใจข้อความหรือสัญลักษณ์ในโปรแกรมจำนวน 4 คนคิดเป็นร้อยละ 7.7 (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 ความถี่และร้อยละแยกตามการแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์ในโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

การแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เข้าใจได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	48	92.3
เข้าใจได้ยาก ขั้นตอนมีความซับซ้อน	4	7.7
รวม	52	100.0

ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมีความคิดเห็นในระดับปานกลางในส่วนของความสะดวกรวดเร็วในการติดตั้ง มีระบบการช่วยเหลือโปรแกรมสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้หลายรูปแบบ มีความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน การเชื่อมโยงข้อมูลมีประสิทธิภาพ กำหนดสิทธิและความปลอดภัยต่อระบบผู้ใช้งาน ลดขั้นตอนและปริมาณทางด้านเอกสาร มีระบบฝาก-ถอนเงินที่มีประสิทธิภาพ มีระบบเงินกู้ที่มีประสิทธิภาพ มีการแก้ไข/เพิ่มเติมประวัติส่วนตัวที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องของข้อมูล มีความเที่ยงตรงทางการคำนวณ มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สะดวก ลดความผิดพลาดในการบันทึกหรือจัดเก็บเอกสารและคุ้มค่ากับการลงทุน แต่มีความคิดเห็นในส่วนของสามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการอยู่ในระดับที่น้อย (ตารางที่ 13)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 ความดีและร้อยละแยกตามความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีจากการใช้โปรแกรมการทำ
ธุรกรรมทางการเงิน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
-มีความสะดวกในการติดตั้ง	2 (3.8)	16 (30.8)	33 (63.5)	1 (1.9)	- (0.0)	52 (100.0)
-มีระบบการช่วยเหลือ โปรแกรม	1 (1.9)	15 (28.8)	34 (65.4)	2 (3.8)	- (0.0)	52 (100.0)
-สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล ได้หลายรูปแบบ	- (0.0)	15 (28.8)	25 (48.1)	9 (17.3)	3 (5.8)	52 (100.0)
-มีความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน	3 (5.8)	9 (17.3)	40 (76.9)	- (0.0)	- (0.0)	52 (100.0)
-การเชื่อมโยงข้อมูลมีประสิทธิภาพ	3 (5.8)	8 (15.4)	37 (71.2)	4 (7.7)	- (0.0)	52 (100.0)
-สามารถรองรับได้หลาย ระบบปฏิบัติการ	- (0.0)	- (0.0)	19 (26.5)	25 (38.1)	8 (15.4)	52 (100.0)
-กำหนดสิทธิและความปลอดภัย ต่อระบบผู้ใช้งาน	3 (5.8)	19 (36.5)	30 (57.7)	- (0.0)	- (0.0)	52 (100.0)
-ลดขั้นตอนและปริมาณทางด้านเอกสาร	3 (5.8)	22 (42.3)	24 (46.2)	3 (5.8)	- (0.0)	52 (100.0)
-มีระบบฝาก-ถอนเงินที่มีประสิทธิภาพ	3 (5.8)	6 (11.5)	42 (80.8)	1 (1.9)	- (0.0)	52 (100.0)
-มีระบบเงินกู้ที่มีประสิทธิภาพ	3 (5.8)	12 (23.1)	36 (69.2)	1 (1.9)	- (0.0)	52 (100.0)
-มีการแก้ไข/เพิ่มเติมประวัติส่วนตัว ที่มีประสิทธิภาพ	3 (5.8)	17 (32.7)	30 (57.7)	2 (3.8)	- (0.0)	52 (100.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 (ต่อ)

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
-มีความถูกต้องของข้อมูล	1 (1.9)	13 (25.0)	36 (69.2)	2 (3.8)	- (0.0)	52 (100.0)
-มีความเที่ยงตรงทางการคำนวณ	2 (3.8)	11 (21.2)	37 (71.2)	1 (1.9)	1 (1.9)	52 (100.0)
-มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สะดวก	3 (5.8)	14 (26.9)	34 (65.4)	1 (1.9)	- (0.0)	52 (100.0)
-ลดความผิดพลาดในการบันทึกหรือ จัดเก็บเอกสาร	2 (3.8)	12 (23.1)	35 (67.3)	3 (5.8)	- (0.0)	52 (100.0)
-คุ้มค่ากับการลงทุน	2 (3.8)	14 (26.9)	33 (63.5)	3 (5.8)	- (0.0)	52 (100.0)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บคือค่าร้อยละ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

จากการศึกษาพบว่า พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมีความคิดเห็นว่า โปรแกรมนี้มีปัญหามากในส่วนที่ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และมีปัญหาในระดับปานกลางในส่วนของมีภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาในแต่ละเดือนสูง ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เกิดความผิดพลาดในการบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูลของพนักงานและเกิดความผิดพลาดของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน (ตารางที่ 14)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 ความถี่และร้อยละแยกตามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
-มีการค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษา	-	15	34	3	-	52
ในแต่ละเดือนสูง	(0.0)	(28.8)	(65.4)	(5.8)	(0.0)	(100.0)
-ต้องใช้บริการที่มีความเชี่ยวชาญ	2	12	37	-	1	52
เฉพาะด้าน	(3.8)	(23.1)	(71.2)	(0.0)	(1.9)	(100.0)
-ต้องมีการฝึกอบรมพนักงาน	9	28	15	-	-	52
อย่างสม่ำเสมอ	(17.3)	(53.8)	(28.8)	(0.0)	(0.0)	(100.0)
-เกิดความผิดพลาดในการบันทึกหรือ	-	15	30	4	3	52
จัดเก็บข้อมูลของพนักงาน	(0.0)	(28.8)	(57.7)	(7.7)	(5.8)	(100.0)
-เกิดความผิดพลาดของอุปกรณ์ที่ใช้	-	12	36	2	2	52
ในการดำเนินงาน	(0.0)	(23.1)	(69.2)	(3.8)	(3.8)	(100.0)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บคือค่าร้อยละ

การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

เนื่องจากในปัจจุบันสหกรณ์การเกษตรยังใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินแบบ Dos ในการดำเนินงาน ซึ่งสหกรณ์การเกษตรนั้นควรมีการออกแบบโปรแกรมใหม่ให้เป็นแบบ Windows และควรมีการออกแบบให้มีเมนูในการทำงานให้เลือกมากมาย เพื่อรองรับการทำงานได้หลากหลาย ทำให้พนักงานผู้ใช้โปรแกรมไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมดีขึ้นและทำให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

ปัจจุบันการดำเนินงานต่างๆภายในองค์กรต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประกอบกับการประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และผลงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อถือได้ในระดับสากล จึงจะสามารถทำให้องค์กรหรือธุรกิจนั้นสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกันได้ องค์กรประกอบหนึ่งที่องค์กรต่างๆล้วนให้ความสนใจ คือ โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งในการทำธุรกรรมทางการเงินนั้นเป็นงานอีกด้านหนึ่งที่มีความสำคัญมากภายในองค์กร เพราะการทำธุรกรรมทางการเงินนั้นต้องมีความถูกต้องของข้อมูลเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในการคิดคำนวณและการเก็บรวบรวมข้อมูลของสมาชิก

โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินนี้ เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปในงานด้านการเงิน-การบัญชี และสินเชื่อของสหกรณ์การเกษตร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานภายในองค์กรให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนทางด้านเอกสาร ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานภายในองค์กร รวมทั้งยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาขั้นตอนการทำงาน ข้อดีและปัญหาจากการใช้งาน โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์การเกษตร และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนาโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินให้ดียิ่งขึ้น

วิธีในการดำเนินการศึกษา เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ชุด คือ ชุดที่ 1 สำหรับผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ดูแลโปรแกรม ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการทำงานและการควบคุมของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ตอนที่ 3 เป็นส่วนของข้อดีของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน และตอนที่ 4 เป็นส่วนของปัญหาของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ชุดที่ 2 สำหรับผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้โปรแกรม ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ตอนที่ 3 เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ตอนที่ 4 คือ เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

สรุป

ผลการศึกษาที่ได้จากผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

จากการศึกษาผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน พบว่าผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมีจำนวน 1 คนเป็นเพศชาย มีอายุ 51 ปี โดยมีการศึกษาค่ำกว่าปริญญาตรี มีตำแหน่งเป็น Programmer มีหน้าที่พัฒนาระบบงานสหกรณ์การเกษตรโดยเฉพาะ ซึ่งทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปีแล้ว และได้ดูแลโปรแกรมนี้อมาเป็นระยะเวลา 15 ปีแล้ว และเคยศึกษาโปรแกรมนี้มาก่อนการดำเนินงาน ซึ่งได้ศึกษาจากองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมนี้อย่างดี และไม่เคยใช้หรือดูแลโปรแกรมมาจากองค์กรอื่น อายุการทำงานของโปรแกรมนี้โดยประมาณมี 18 ปี และต้องเสียค่าติดตั้ง/บำรุงรักษาโปรแกรมโดยประมาณ 250,000 บาท โดยผู้ดูแลโปรแกรมจะต้องมีหน้าที่ในการควบคุมและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดขององค์กรเพียงองค์กรเดียวคือ สหกรณ์การเกษตรเท่านั้น รวมไปถึงการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม และต้องสอนวิธีการใช้โปรแกรมการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นด้วย หากไม่ทราบก็ต้องให้ผู้ดูแลรับผิดชอบ จากการทำงานในส่วนวิธีการควบคุม กำหนดสิทธิในการใช้โปรแกรม คือ จะแบ่งระดับการใช้งานของพนักงานแต่ละบุคคล ตามอำนาจหน้าที่ที่สมควรกำหนด เช่น ควบคุมอำนาจการสั่งจ่ายเงินของผู้ใช้แต่ละคน หรืออำนาจในการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินฝากหรือเงินกู้ เป็นต้น สำหรับปัญหาที่ผู้ดูแลโปรแกรมนั้นพบ ส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับ Hardware เนื่องจากเป็นระบบปฏิบัติการ DOS จึงไม่ค่อยจะรองรับ Hardware บางรุ่น และยังมีปัญหาอีกอย่างคือ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเกิดปัญหาในการใช้งาน เช่น เครื่องเสีย หรือดับบ่อยๆ ก็อาจจะส่งผลให้ข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้แล้วนั้น บางส่วนเกิดความเสียหายได้ จึงแก้ไขปัญหาโดยการทดสอบโปรแกรมอยู่เสมอว่า สามารถจะใช้งานร่วมกับ Hardware ชนิดใดได้บ้าง และควรมีการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และควรมีการปรับปรุง/พัฒนาโปรแกรมไปเป็น Window เพื่อจะได้มีหน้าต่างของโปรแกรมที่สวยงาม ดูแลแล้วจึงคิดถึงผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้งานไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน สำหรับความคิดเห็นของผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินนั้น มีความคิดเห็นต่อ

โปรแกรมเป็นไปในทางที่ดี เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่าย สามารถเรียนรู้ได้เร็วและช่วยในการทำธุรกรรมทางการเงินต่างๆ และสิ่งสำคัญคือโปรแกรมสามารถทำให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบรวดเร็ว แต่หากผู้ใช้โปรแกรมมีการศึกษาและเรียนรู้การทำงานให้เข้าใจอย่างแท้จริง จะสามารถใช้งานโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้โปรแกรมเองก็จะลดน้อยลง

ผลการศึกษาที่ได้จากพนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

1. พนักงานผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินส่วนใหญ่ทำงานในแผนกสินเชื่อ เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 25-35 ปี จบการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ทำงานเป็นระยะเวลา มากกว่า 10 ปีและใช้งาน โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน เป็นระยะเวลา มากกว่า 10 ปี เคยดำเนินงาน โดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual) และไม่เคยได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้งาน โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน ไม่เคยใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินจากองค์กรอื่น

2. ข้อดีของโปรแกรมคือ เป็นโปรแกรมที่สะดวกในการติดตั้ง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์ในโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน ลดขั้นตอนและปริมาณทางด้านเอกสาร กำหนดสิทธิและความปลอดภัยต่อระบบผู้ใช้งาน มีความถูกต้องของข้อมูล มีความเที่ยงตรงทางการคำนวณ มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สะดวก ลดความผิดพลาดในการบันทึกหรือจัดเก็บเอกสารและคู่ค้ำกับการลงทุน ในส่วนของการทำงาน โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานทางด้านการฝาก-ถอนเงินและการกู้เงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการใช้โปรแกรมนี้ในระดับปานกลาง

3. ปัญหาจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินนี้ ผู้ใช้โปรแกรมมีความคิดเห็นว่าจะต้องใช้นักบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอและยังมีความผิดพลาดในการบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูลของพนักงาน ความผิดพลาดของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากไม่มีความเข้าใจในการทำงานของโปรแกรม

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้โปรแกรมจากองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และมีการสอบวัดความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของพนักงานและสามารถใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ควรมีการพัฒนาโปรแกรมนี้ไปเป็น Windows เพื่อจะได้มีหน้าต่างของโปรแกรมที่สวยงาม ดูแล้วดึงดูดใจผู้ใช้ ทำให้พนักงานผู้ใช้โปรแกรมไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมดีขึ้นและทำให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาค้างต่อไป

สำหรับการศึกษาโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินค้างต่อไป ควรสอบถามผู้ดูแลโปรแกรมเพิ่มเติมในส่วนของประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน โปรแกรมเพื่อช่วยประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลมากขึ้น และเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาโปรแกรมให้มีความสมบูรณ์ตรงกับความต้องการของผู้ใช้เพิ่มมากขึ้น

เอกสารอ้างอิง

กรมส่งเสริมสหกรณ์. 2542. การสหกรณ์ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: ชุมนมสหกรณ์
การเกษตรแห่งประเทศไทย.

กัลยาวัลย์ กัลยาวิสุทธิ์. 2545. การศึกษาปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตร ระยะเวลา
พืชผล จำกัด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

นรินทร์ จุลมนต์. 2540. ข้อบังคับสหกรณ์ประเภทสหกรณ์การเกษตร. กรุงเทพมหานคร:
ชุมนมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

พราวพรรณ สงวนแก้ว. 2542. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสหกรณ์ของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร
ดอยสะเก็ด จำกัด จังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่: วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต.
มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

ลัดดา พิศาลบุตรและคณะ. 2541. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัย-
ธรรมราช

วรวิษา ศรีสมุทร. 2547. การสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสำนักงาน
สหกรณ์การเกษตรสุวรรณภูมิ จำกัด. กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษ.
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ. 2536. คู่มือการใช้งาน Program MicroBanking.
กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.

<http://mylesson.swu.ac.th/ec321/readlesson4.htm#re421> (23 สิงหาคม 2550)

http://www.skamakam.com/index.php?option=com_content&task=view&id=4&Itemid=20
(25 สิงหาคม 2550)

http://coopmcr.com/content.php?Con_ID=39 (19 กุมภาพันธ์ 2551)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

เลขที่แบบสอบถาม.....



แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ
เรื่องการพัฒนาการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรม
ทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้จัดขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ โดยนักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้งานโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านวิชาการครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ท่านทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา

น้อยกว่า 3 ปี มากกว่า 3 – 5 ปี

มากกว่า 5 – 10 ปี มากกว่า 10 ปี

5. ปัจจุบันท่านทำงานในแผนก (โปรดระบุ).....ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการทำงานและการควบคุมของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

1. ท่านดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมาเป็นระยะเวลานานเท่าใด

.....

2. ท่านเคยศึกษาโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินก่อนการดำเนินงานหรือไม่

เคย ไม่เคย

3. ท่านเคยใช้หรือดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมาจากองค์กรอื่นหรือไม่ (ถ้าไม่เคยข้ามไปข้อ 5)

เคย ไม่เคย

4. ถ้าเคยศึกษาท่านศึกษาจากแหล่งใด (โปรดระบุ).....

5. อายุการใช้งาน โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินที่ท่านดูแลในปัจจุบันโดยประมาณกี่ปี

.....

6. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการติดตั้ง/บำรุงรักษาระบบโปรแกรมโดยประมาณ

.....

7. ท่านมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่หน่วยงานอะไรบ้าง

.....

.....

8. วิธีการควบคุม กำหนดระดับสิทธิในการใช้โปรแกรมเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของท่านในเรื่องการดูแลโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

10. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินที่นำมาใช้ในสหกรณ์การเกษตรของท่าน

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 : ข้อดีของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

11. ในความคิดเห็นของท่าน ท่านคิดว่าโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินที่ใช้ในปัจจุบันนี้มีข้อดีอะไรบ้างในหัวข้อต่อไปนี้

11.1 ความคุ้มค่าต่อการลงทุน.....

.....

.....

.....

11.2 ประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินงาน.....

.....

.....

.....

11.3 การติดตั้ง/การบำรุงรักษา.....

.....

.....

.....

11.4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 4 : ปัญหา,วิธีการแก้ไขและการปรับปรุงของโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

12. จากการดูแลระบบ โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินในการดำเนินงานของพนักงาน ท่านเคยประสบกับปัญหาใดหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

13. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นท่านมีวิธีการแก้ไขกับปัญหาเหล่านั้นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

14. ท่านคิดว่าโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินนี้ ควรปรับปรุงในด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

15. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

***** ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม *****

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามสำหรับผู้ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน

เลขที่แบบสอบถาม.....



แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ
เรื่องการพัฒนาการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรม
ทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ โดยนักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้งาน โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านวิชาการครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. ปัญหาที่ท่านพบจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงิน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ข้อมูลมีความผิดพลาด ความล่าช้าของระบบ
 เข้าสู่โปรแกรมไม่ได้ อื่นๆ โปรดระบุ.....

13. ข้อความหรือสัญลักษณ์ในโปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินแสดงผล

- เข้าใจได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เข้าใจได้ยาก ขั้นตอนมีความซับซ้อน

ส่วนที่ 3 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

(1) = น้อยที่สุด (2) = น้อย (3) = ปานกลาง (4) = มาก (5) = มากที่สุด

รายการ	5	4	3	2	1
14. มีความสะดวกในการติดตั้ง					
15. มีระบบการช่วยเหลือต่อโปรแกรม					
16. สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้หลายรูปแบบ					
17. มีความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน					
18. การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
19. สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ					
20. มีการกำหนดสิทธิและความปลอดภัยต่อระบบของผู้ใช้งาน					
21. สามารถลดขั้นตอนและปริมาณทางด้านเอกสารในระบบงาน					
22. มีระบบฝาก-ถอนเงินที่มีประสิทธิภาพ					
23. มีระบบสินเชื่อที่มีประสิทธิภาพ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่โดยไม่มุ่งหวังกำไร ไม่อนุญาตให้แก้ไขได้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	5	4	3	2	1
24. มีระบบในการแก้ไข เพิ่มเติม ประวัติ ส่วนตัวที่มีประสิทธิภาพ					
25. มีความถูกต้องของข้อมูล					
26. มีความเที่ยงตรงทางการคำนวณ					
27. มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สะดวก					
28. ลดความผิดพลาดในการบันทึกหรือ จัดเก็บข้อมูลแบบเอกสาร					
29. คู่มีค่ากับการลงทุน					
30. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ส่วนที่ 4 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิก สหกรณ์การเกษตร

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการใช้โปรแกรม การทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

(1) = น้อยที่สุด (2) = น้อย (3) = ปานกลาง (4) = มาก (5) = มากที่สุด

รายการ	5	4	3	2	1
31. มีภาระค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาใน แต่ละเดือนสูง					
32. ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน					
33. ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่าง สม่ำเสมอ					
34. เกิดความผิดพลาดในการบันทึกหรือ จัดเก็บข้อมูลของพนักงาน					
35. เกิดความผิดพลาดของอุปกรณ์ที่ใช้ใน เอกสารนี้การดำเนินงาน					

วนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	5	4	3	2	1
36. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

*** ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ***



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

คู่มือการลงรหัสแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้โปรแกรม

เรื่อง การปรับปรุงการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไป ได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
-	No	Nominal	ลำดับที่ แบบสอบถาม	001-100	

*ส่วนที่ 1 * ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไป ได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	เพศ	Nominal	เพศ	1. ชาย 2. หญิง 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ
2	อายุ	Ratio	อายุ	01-99	ตอบตาม จริง
3	การศึกษา	Ordinal	ระดับการศึกษา สูงสุด	1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี 3. ปริญญาโท 4. ปริญญาเอก 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ
4	ระยะเวลา	Ordinal	ระยะเวลาในการ ทำงาน	1. น้อยกว่า 3 ปี 2. มากกว่า 3-5 ปี 3. มากกว่า 5-10 ปี	เลือกได้ 1 ข้อ

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
				4. มากกว่า 10 ปี 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ
5	แผนก	Ordinal	แผนก	1. การเงิน-การบัญชี 2. สินเชื่อ 3. อื่นๆ 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์
การเกษตร

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
6	V1	Ordinal	ระยะเวลาในการใช้ โปรแกรม	1. น้อยกว่า 3 ปี 2. มากกว่า 3-5 ปี 3. มากกว่า 5-10 ปี 4. มากกว่า 10 ปี 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ
7	V2	Nominal	การดำเนินงานโดย บันทึกข้อมูลด้วยมือ	1. เคย 2. ไม่เคย 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ
8	V3	Nominal	การฝึกอบรม	1. เคย 2. ไม่เคย 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
9	V4	Ordinal	จำนวนครั้งของการ ฝึกอบรม	1. 1 ครั้ง/ปี 2. 2-3 ครั้ง/ปี 3. 3-5 ครั้ง/ปี 4. มากกว่า 5 ครั้ง/ปี 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ
10	V5	Nominal	เคยใช้โปรแกรมที่ อื่น	1. เคย 2. ไม่เคย 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ
11	V6A V6B V6C V6D	Nominal	เคยใช้โปรแกรมใน การดำเนินงาน 1. การฝาก-ถอนเงิน 2. การทำสินเชื่อ/การ กู้เงิน 3. การแก้ไข ประวัติ 4. อื่นๆ	V6A- V6B 1. เลือก 0. ไม่เลือก 1. เลือก 0. ไม่เลือก 1. เลือก 0. ไม่เลือก 1. เลือก 0. ไม่เลือก	ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ
12	V7A V7B V7C	Nominal	ปัญหาที่พบจากการ ใช้โปรแกรม 1. ข้อมูลมีความ ผิดพลาด 2. ความล่าช้าของ ระบบ 3. เข้าสู่โปรแกรม	V7A- V7B 1. เลือก 0. ไม่เลือก 1. เลือก 0. ไม่เลือก 1. เลือก	ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไป ได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
	V7D		ไม่ได้ 4. อื่นๆ	0. ไม่เลือก 1. เลือก 0. ไม่เลือก	ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ
13	V8	Nominal	ข้อความหรือ สัญลักษณ์ใน โปรแกรม	1. เข้าใจได้ง่าย ไม่ ยุ่งยากซับซ้อน 2. เข้าใจได้ยาก ขั้นตอนมีความ ซับซ้อน 9. ไม่ตอบ	เลือกได้ 1 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีจากการ ใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิก
สหกรณ์การเกษตร

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไป ได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
14	W1	Ordinal	- มีความสะดวกใน การติดตั้ง	W1- W17 มีค่าเป็นไปได้	สเกลลำดับ ความ
15	W2	Ordinal	- มีระบบการ ช่วยเหลือโปรแกรม	เหมือนกัน ใน ความหมายต่อไปนี้	ความสำคัญ
16	W3	Ordinal	- สามารถเชื่อมต่อ กับฐานข้อมูลได้ หลายแบบ	คือ 1. น้อยที่สุด 2. น้อย	
17	W4	Ordinal	- มีความสะดวก รวดเร็วในการใช้	3. ปานกลาง 4. มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำใช้

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไป ได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
18	W5	Ordinal	งาน - การเชื่อมโยงข้อมูล ของระบบงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	5. มากที่สุด	สเกลลำดับ ความ ความสำคัญ
19	W6	Ordinal	- สามารถรองรับได้ หลายระบบ ปฏิบัติการ		
20	W7	Ordinal	- มีการกำหนดสิทธิ และความปลอดภัย ต่อระบบผู้ใช้งาน		
21	W8	Ordinal	- สามารถลดขั้นตอน และปริมาณทางด้าน เอกสารในระบบงาน		
22	W9	Ordinal	- มีระบบฝาก-ถอน เงินที่มีประสิทธิภาพ		
23	W10	Ordinal	- มีระบบเงินกู้ที่มี ประสิทธิภาพ		
24	W11	Ordinal	- มีระบบในการ แก้ไข เพิ่มเติม ประวัติส่วนตัวที่มี ประสิทธิภาพ		
25	W12	Ordinal	- มีความถูกต้องของ ข้อมูล		
26	W13	Ordinal	- มีความเที่ยงตรง		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรในหน่วยงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
27	W14	Ordinal	ทางการคำนวณ - มีขั้นตอนการ ดำเนินงานที่สะดวก		สเกลลำดับ ความ ความสำคัญ
28	W15	Ordinal	- ลึกความผิดพลาด ในการบันทึกหรือ จัดเก็บข้อมูลแบบ เอกสาร		
29	W16	Ordinal	- คู่มีค่ากับการลงทุน		
30	W17	Ordinal	- อื่นๆ.....(ระบุ)		

* ส่วนที่ 4 * ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการใช้โปรแกรมการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
31	C1	Ordinal	- มีภาระค่าใช้จ่าย และค่าบำรุงรักษาใน แต่ละเดือนสูง	C1- C7 มีค่าเป็นไปได้ เหมือนกันใน	สเกลลำดับ ความ ความสำคัญ
32	C2	Ordinal	- ต้องใช้บุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	ความหมายต่อไปนี้ คือ 1. น้อยที่สุด	
33	C3	Ordinal	- ต้องมีการฝึกอบรม พนักงานอย่าง สม่ำเสมอ	2. น้อย 3. ปานกลาง 4. มาก	

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques..No.)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัดข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่เป็นไป ได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
34	C4	Ordinal	-เกิดความผิดพลาด ในการบันทึกหรือ จัดเก็บข้อมูลของ พนักงาน	5. มากที่สุด	สเกลลำดับ ความ ความสำคัญ
35	C5	Ordinal	-เกิดความผิดพลาด ของอุปกรณ์ที่ใช้ใน การดำเนินงาน		
36	C6	Ordinal	-อื่นๆ.....(ระบุ)		

หมายเหตุ : ข้อใดที่ผู้ใช้ไม่ตอบแบบสอบถามให้บันทึกค่าหัวตัวแปรเป็น 9,99,999.....
เมื่อจำนวนคอลัมน์ที่เตรียมไว้เป็น 1,2,3,.....คอลัมน์ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้