

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง
ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม WinSpeed ในงานระบบบัญชี
The Study on result of using WinSpeed program in accounting system



T098155



รฟ
๘๘๑๗
๑๘๔๙

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... ๙๘๑๕๕
วัน,เดือน,ปี.....

b..... 11๗๕๖๒๒๖
i.....

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)
ปีการศึกษา ๒๕๔๙

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม WinSpeed ในงานระบบบัญชี
The study on result of using WinSpeed program in accounting system

โดย

นางสาวศรีอัมพร ศรีไทย รหัส 46041036

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)
เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ..... กุลศ..... ฅ ็อมเพ็ชร์

(รองศาสตราจารย์ กุลกัญญา ฅ ป้อมเพ็ชร์)

หัวหน้าภาควิชา.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นสำเร็จสมบูรณ์ได้ เนื่องจากความกรุณาในการให้คำปรึกษา
คำแนะนำการตรวจสอบความผิดพลาดต่าง ๆ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและ
ข้อบกพร่องของรองศาสตราจารย์ ดร.กฤตัญญา ณ ป้อมเพ็ชร อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ และ
รองศาสตราจารย์นิตยา สิริโชค กรรมการสอบปัญหาพิเศษ ตลอดจนอาจารย์ประจำหลักสูตร
เทคโนโลยีการจัดการและหลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือ และประสิทธิ์
ประสาทวิชาความรู้ตลอดหลักสูตรการศึกษา ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณ พนักงานบริษัท โปรซอฟท์คอมเทค จำกัด บริษัทแอด
เคาท์ 28 การบัญชี จำกัด บริษัท ซี พี เอส จำกัด และ สำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่มี
ส่วนช่วยในการเอื้อเฟื้อข้อมูลและรายละเอียดอันเป็นประโยชน์ต่อการทำปัญหาพิเศษ รวมทั้ง
เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณสำหรับกำลังใจและความปรารถนาดีที่คุณพ่อคุณแม่
และพี่น้องทุกคนมีให้ต่อผู้ศึกษา รวมไปถึงเพื่อน ๆ ทุกคนที่คอยให้กำลังใจ คำปรึกษาพร้อมทั้ง
ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง นอกจากนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำให้
ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดี

ศรีอัมพร ศรีไทย

15 กุมภาพันธ์ 2550

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี

นักศึกษา : นางสาวศรีอัมพร ศรีไทย

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตัญญา ณ ป้อมเพ็ชร

15/กุมภาพันธ์/2550

การดำเนินงานในแต่ละองค์กรล้วนให้ความสำคัญของข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการดำเนินงานภายในองค์กร ดังนั้นในยุคปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ จึงสนใจที่จะนำโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งสามารถจัดการงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรได้ตามความต้องการ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีเป็นอีกโปรแกรมหนึ่งที่สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรได้เป็นอย่างดี เพราะงานทางด้านระบบบัญชีนั้นมีความสำคัญกับองค์กรอย่างยิ่ง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวฝ่ายจัดการจะนำมาเป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นจึงศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาลักษณะการดำเนินงานและผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้โปรแกรมของ บริษัทเอกเคาท์ 28 กรบบัญชี จำกัด บริษัท ซี พี เอส จำกัด และ สำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ผลจากการศึกษาพบว่า ผู้ตัดสินใจเลือกโปรแกรม WinSpeed เข้ามาใช้ในการดำเนินงานภายในองค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลในลักษณะของรูปแบบ Online-Realtime ซึ่งผู้ใช้จะสามารถทำการป้อนข้อมูล ส่งข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลโปรแกรม WinSpeed นั้นมักพบกับปัญหาซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการเปิดหรือใช้งานนาน ๆ โปรแกรมจะค้างจึงต้องทำการปิดและเปิดใหม่ โดยพนักงานผู้ใช้โปรแกรม มีความพึงพอใจกับการใช้งานโปรแกรม ๆ เพราะสามารถทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ผลลัพธ์มีความถูกต้องแม่นยำ และการใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานโปรแกรมสามารถเรียนรู้ได้โดยง่ายตลอดจนมีส่วนสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาในครั้งนี้มีข้อเสนอแนะคือ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้งานโปรแกรม จากบริษัทผู้จำหน่ายโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจถึงลักษณะการทำงานและสามารถใช้โปรแกรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

คำนิยาม	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์การศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	5
บทที่ 2 การใช้โปรแกรม WinSpeed ในงานระบบบัญชี	9
ประวัติความเป็นมา	9
ลักษณะของงานระบบบัญชี	9
ลักษณะของโปรแกรม WinSpeed	11
โครงสร้างของโปรแกรม WinSpeed	12
ลักษณะการใช้งานโปรแกรม WinSpeed	13
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	21
บทที่ 3 ผลการศึกษา	26
ผลการสัมภาษณ์ผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม WinSpeed	26
ผลการศึกษาจากพนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed	28
ผลการศึกษาจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed	29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	48
สรุป	48
ข้อเสนอแนะ	51
เอกสารอ้างอิง	52
ภาคผนวก	53
ภาคผนวก ก แบบสัมภาษณ์ผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม	54
ภาคผนวก ข แบบสอบถามผู้ดูแลโปรแกรม	57
ภาคผนวก ค แบบสอบถามผู้ใช้โปรแกรม	60
ภาคผนวก ง คู่มือการลงรหัสแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้โปรแกรม	64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการศึกษา	6
2 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามเพศ	31
3 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามอายุ	32
4 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามระดับการศึกษา	33
5 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามอายุงาน	34
6 ระยะเวลาการใช้โปรแกรม WinSpeed	35
7 เปรียบเทียบการดำเนินงานระหว่างระบบ โปรแกรม (Program) กับ ระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)	36
8 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)	37
9 เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการดำเนินงาน	38
10 ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน	39
11 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีข้อจำกัดต่อ โปรแกรม WinSpeed ของพนักงานบริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด	40
12 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีข้อจำกัดต่อ โปรแกรม WinSpeed ของพนักงานบริษัท ซี พี เอส จำกัด	43
13 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีข้อจำกัดต่อ โปรแกรม WinSpeed ของพนักงานสำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างโปรแกรม WinSpeed	14
2 หน้าต่างโปรแกรมหลัก	22
3 หน้าต่าง System Manager	24
4 หน้าต่าง General	24
5 หน้าต่าง General Ledger System [บันทึกรายการรายวัน (แบบเร็ว)]	25
6 หน้าต่าง บันทึกยอดยกมา	25



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจ ได้มุ่งเน้นให้เกิดความสอดคล้องและ เกิดการพัฒนาอย่างควบคู่กันไป เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ทาง เศรษฐกิจที่มีความผันผวนอยู่ตลอดเวลาส่งผลให้องค์กรต่างๆที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกันต่างมีการ แข่งขันกันอย่างรุนแรง ต้องมีการวางแผน การปรับใช้กลยุทธ์และเครื่องมือทางเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และบรรลุเป้าหมายตามที่ผู้บริหารขององค์กรได้ตั้งไว้

การวางระบบบัญชีถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จรวมทั้งยังเป็น เครื่องมือของฝ่ายบริหารในด้านการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การวาง ระบบบัญชีที่ดีนั้นนอกจากจะเป็นแหล่งที่จัดหาข้อมูลต่างๆให้ฝ่ายจัดการแล้ว ข้อมูลที่ได้จากระบบ บัญชียังเป็นข้อมูลอันแสดงถึงผลของการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งฝ่ายจัดการจะได้นำไปใช้ ในการประเมินผลความมีประสิทธิภาพของการตัดสินใจในการบริหารงานของแต่ละฝ่าย และยังใช้เป็น หลักในการวางแผนงานสำหรับอนาคตอีกด้วย นอกจากนี้ข้อมูลทางการบัญชียังใช้เป็นเครื่องมือที่ สำคัญของฝ่ายจัดการในการควบคุมการดำเนินธุรกิจได้เป็นอย่างดี เพราะข้อมูลที่ได้จากระบบบัญชีนั้น จะช่วยให้ทราบถึงการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการที่วางไว้ความสำคัญของระบบบัญชี อีกประการหนึ่ง คือ อาจจะใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและรักษาทรัพย์สินขององค์กร ไม่ให้สูญหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

ในยุคก่อนที่จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งานในองค์กรนั้นขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด เริ่มต้นจากการใช้ระบบทำด้วยมือ(Manual) เช่น แผนกบัญชีซึ่งเป็นแผนกที่มีรายละเอียดการดำเนินงาน ที่ค่อนข้างซับซ้อน เริ่มต้นตั้งแต่การมีรายการค้าเกิดขึ้น พนักงานบัญชีจะต้องบันทึกข้อมูลที่ละรายการ ลงในสมุดรายวันในแต่ละเล่ม ได้แก่ สมุดรายวันรับ สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันจ่าย และสมุดรายวันทั่วไปจากสมุดรายวันดังกล่าวแต่ละเล่ม ต้องนำรายการไปบันทึกในบัญชีแต่ละประเภท เมื่อสิ้นงวดพนักงานจะปิดบัญชีแยกประเภทและหายออกคงเหลือยกไป ซึ่งขั้นตอนการปิดบัญชีนี้นั้นมักจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปิดบัญชีไม่ลงตัว เนื่องจากบัญชีด้านเดบิตและเครดิตไม่เท่ากัน ทำให้ต้องเสียเวลาในการตรวจสอบถึงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องเริ่มต้นตรวจสอบตั้งแต่การบันทึกในบัญชี ตรวจสอบการใส่รหัสบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกจำนวนเงินตลอดจนความถูกต้องของการผ่านบัญชีไปสู่บัญชีแยกประเภท การแก้ไขข้อผิดพลาดเหล่านี้จะใช้เวลาานทำให้งานในแผนกบัญชีไม่สามารถปิดบัญชีที่สมบูรณ์ได้ทันกำหนดเวลา ที่ต้องเสนอรายงานต่อผู้บริหารหรือการนำเสนอ

ในปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร การบริหารงานและการดำเนินงานของหลายๆองค์กรหรือหลายๆหน่วยงานทางธุรกิจนิยมนำโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาประยุกต์ใช้ ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในด้านข้อมูล เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนความผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ช่วยให้พนักงานทำงานง่ายขึ้น และยังสามารถลดจำนวนพนักงานได้อีกด้วย จากกรณีศึกษาของบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานระบบบัญชี โดยใช้ชื่อว่า WinSpeed สำหรับองค์กรต่างๆ ได้นำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนทางด้านเอกสาร ลดต้นทุนในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานภายในองค์กร และสามารถลดการทุจริตของพนักงาน รวมทั้งยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ผู้ศึกษาสนใจศึกษาถึงการนำโปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ให้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และยังเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อดี ข้อจำกัดจากการใช้โปรแกรม ความคุ้มค่าจากการใช้โปรแกรม เพื่อใช้ในการตัดสินใจเลือกใช้โปรแกรมในงานระบบบัญชี

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. ศึกษาลักษณะการดำเนินงานของโปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี
2. ศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถทราบถึงลักษณะการดำเนินงานของ โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี
2. สามารถทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับ ข้อจำกัดจากการใช้โปรแกรม ความคุ้มค่าจากการใช้โปรแกรม รวมถึงทัศนคติของผู้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี
3. เป็นแนวทางสำหรับผู้ประกอบการในการตัดสินใจใช้โปรแกรม รวมทั้งเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาโปรแกรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ศึกษาถึงลักษณะการดำเนินงานและผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี โดยได้เลือกกลุ่มตัวอย่างจากประชากรผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม ผู้ดูแลโปรแกรม และ ผู้ใช้โปรแกรม จากลูกค้าของบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัดคือ บริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด บริษัท ซี พี เอส จำกัด และสำนักงาน เคทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด เนื่องจากเป็นบริษัทที่มีการติดตั้งและมีการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed อย่างสมบูรณ์ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยใช้ช่วงเวลาในการศึกษาระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2549 ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.2550

การตรวจเอกสาร

ชีวรัตน์ (2541) ศึกษาการออกแบบจำลองวัตถุประสงค์เพื่อจัดการบัญชีย่อยในธุรกิจการผลิตและจำหน่าย โดยเป็นการศึกษาพัฒนาโปรแกรมต้นแบบเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานที่สมบูรณ์ต่อไป โดยใช้การวิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชีย่อยในธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเป็นกรณีศึกษา ซึ่งทำการออกแบบวัตถุประสงค์เพื่อจัดการบัญชีย่อยครอบคลุมทั้งวงจรการดำเนินงานของธุรกิจการผลิตและจำหน่าย การจัดหา การผลิต การจัดเก็บและการขาย การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุประสงค์การจัดการบัญชีย่อยในธุรกิจการผลิตและจำหน่ายได้ใช้วิธีการของโคค และ ยอร์ดอนเริ่มจากการศึกษาระบบงานจากหนังสือด้านระบบบัญชี วิเคราะห์และออกแบบโดยส่วนแบ่งงานเป็น ส่วนขอบเขตของปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนติดต่อกับผู้ใช้และส่วนจัดการข้อมูล โดยใช้ภาษาแบบจำลองยูนิฟาย ในการใช้แบบจำลองวัตถุ การวิจัยได้ทำการพัฒนาโปรแกรมต้นแบบโดยใช้โปรแกรมเซลล์ไฟล์ และใช้พาราไดออกซ์ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล จากการศึกษาพบว่า การพัฒนาระบบงานเพื่อจัดการบัญชีย่อยในธุรกิจผลิตและจำหน่ายเหมาะสมกับการพัฒนาระบบแบบวัตถุ เพราะลักษณะงานของการจัดการบัญชีย่อยในแต่ละองค์กร จะมีการดำเนินงานที่แตกต่างกันไปตามกฎระเบียบของแต่ละองค์กร ทำให้ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโปรแกรมซึ่งเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก แต่ถ้าใช้การพัฒนาแบบงานเชิงวัตถุจะทำให้การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโปรแกรมทำได้ง่ายเพราะจะทำการแก้ไขเฉพาะคลาสที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งมีความสามารถในการนำวัตถุกลับมาใช้ประโยชน์ทำให้การพัฒนาและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมีต้นทุนต่ำลงอีกด้วย

จุไรรัตน์ (2543) ศึกษากระบวนการลงบัญชี Business Planning and Control System (BPCS) บนระบบ AS400 โดยใช้กรณีศึกษา บริษัท เอเชียผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ จำกัด ซึ่งการดำเนินงานของระบบบัญชีในช่วงเริ่มต้นนั้นจะเป็นระบบทำด้วยมือ (Manual) ที่พนักงานบัญชีจะต้องบันทึกข้อมูลที่ละรายการลงในสมุดรายวันแต่ละเล่ม นำรายการผ่านบัญชีแยกประเภทแต่ละบัญชี เมื่อสิ้นงวดจะปิดยอดซึ่งขั้นตอนการปิดบัญชีนี้นั้นมักจะปิดไม่ลงตัวการตรวจสอบความผิดพลาดและการแก้ไขต้องใช้เวลานาน บริษัทจึงได้มีผู้นำโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ซึ่งได้แก่ Business Planning and Control System (BPCS) เข้ามาใช้งานซึ่ง BPCS นี้จะช่วยจัดการรวบรวมข้อมูลในใบสำคัญแยกประเภทบัญชีเป็นหมวดหมู่ และดึงข้อมูลจากบัญชีแยกประเภทเพื่อออกงบการเงิน ซึ่งการนำ BPCS เข้ามาใช้งานดังกล่าวจะเป็นการลดขั้นตอนการทำงานของพนักงานบัญชีและลดข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น จากการศึกษาพบว่าเมื่อได้นำ BPCS เข้ามาใช้งานสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานบัญชี ช่วยให้พนักงานบัญชีทำงานสะดวกขึ้น และยังสามารถลดจำนวนพนักงานบัญชี รวมทั้งได้งานเอกสารตามมาตรฐานการบัญชี

วิภา (2547) ศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป myAccount ในระบบงานบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา จากประชากรผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม ผู้ดูแลโปรแกรม และ ผู้ใช้โปรแกรม จากลูกค้าของบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัดคือ บริษัท แพนแปซิฟิก เวลด์เทรค จำกัด บริษัท เคเบิล แอนด์ ไวร์ เลดส์ ไรต์ติ้ง อิงค์ จำกัด และ โกลเด้น คีย์ ซาวด์ จำกัด จากการศึกษาพบว่า โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี myAccount ช่วยจัดการรวบรวมข้อมูลในใบสำคัญแยกประเภทบัญชีเป็นหมวดหมู่ และดึงข้อมูลจากบัญชีแยกประเภทเพื่อออกงบการเงิน ซึ่งการนำ โปรแกรม myAccount เข้ามาใช้งานทำให้ลดขั้นตอนการทำงานของพนักงานบัญชี และลดข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการศึกษา

การรวบรวมข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้เป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Descriptive Research) และการศึกษาเชิงสำรวจ (Exploratory Research) โดยมุ่งเน้นการศึกษาถึงลักษณะการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี ผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในการดำเนินงานระบบบัญชี ภายในองค์กร จากผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม ผู้ดูแลโปรแกรมและผู้ใช้โปรแกรม ซึ่งมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก 2 แหล่ง คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ และแบบสอบถามจากผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม ผู้ดูแลโปรแกรม และผู้ใช้โปรแกรมจากลูกค้าของ บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด ถึงลักษณะการดำเนินงานของโปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี รวมถึงผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี
2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลจากเอกสารรายงาน และบทความจากทางเว็บไซต์รวมถึงเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มประชากรที่ศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ ประชากร คือลูกค้าของบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด โดยได้เลือกตัวอย่างลูกค้า ที่มีการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมอย่างสมบูรณ์ครอบคลุมทั้งองค์กร เต็มใจตอบแบบสอบถามซึ่งมีจำนวน 3 บริษัท คือ บริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด บริษัท ซี พี เอส จำกัด และสำนักงาน เคทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยจะเก็บข้อมูลจากจำนวนประชากรทั้งหมด ดังนี้ (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ประชากร	ผู้ตัดสินใจใช้	ผู้ดูแล	ผู้ใช้	รวม
	โปรแกรม (จำนวนคน)	โปรแกรม (จำนวนคน)	โปรแกรม (จำนวนคน)	
บริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด	1	2	17	20
บริษัท ซี พี เอส จำกัด	1	1	15	17
สำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	1	1	11	13

เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม WinSpeed ใช้แบบสัมภาษณ์ ที่มีการเตรียมคำถามไว้ล่วงหน้า (Structure Interview Schedule) เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม WinSpeed โดยจะถามเกี่ยวกับแนวความคิดในการใช้โปรแกรม WinSpeed ในงานระบบบัญชีและวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่นำโปรแกรม WinSpeed มาใช้งานในองค์กร และผลที่ได้รับจากการใช้งาน เป็นต้น
2. ผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed ใช้แบบสอบถามที่ประกอบด้วยคำถาม (Questionnaire Schedule) ที่มีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Questions) และคำถามปลายเปิด (Open-ended Question) เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล กับผู้ดูแลโปรแกรมได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค โดยเป็นคำถามเกี่ยวกับ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ระบบการควบคุมโปรแกรม
3. ผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ใช้แบบสอบถามที่ประกอบด้วยคำถามที่มีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple Choice Questions) และคำถามที่ให้แสดงความคิดเห็น (Scale Questions) เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล กับพนักงานผู้ใช้โปรแกรม โดยเป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ผลที่ได้จากการใช้โปรแกรม รวมทั้งข้อจำกัดจากการใช้โปรแกรม WinSpeed

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จะวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติคือการใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) และการวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows มีรายละเอียดดังนี้

1. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) นำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลภาคสนามมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติแบบง่าย ได้แก่ การแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละและวิเคราะห์ข้อมูลโดยพิจารณาถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ในส่วนการวิเคราะห์ความสำคัญและความคิดเห็น ผู้ศึกษาได้แบ่งระดับความสำคัญและความคิดเห็นออกเป็น 5 ชั้น จึงหาความกว้างของแต่ละชั้นเพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของแต่ละชั้นจากสูตร

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างของชั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{\text{ค่ามากที่สุด} - \text{ค่าน้อยที่สุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5-1}{5} \\ &= 0.8 \end{aligned}$$

ในส่วนของการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม WinSpeed ในงานระบบบัญชี ใช้วิธี คำถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) โดยมีเกณฑ์ ให้คะแนนดังนี้

มากที่สุด	5	คะแนน
มาก	4	คะแนน
ปานกลาง	3	คะแนน
น้อย	2	คะแนน
น้อยที่สุด	1	คะแนน

คะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาจัดแบ่งเป็น 5 ช่วง เพื่อแปลความหมายค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นในเรื่องต่างๆดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คะแนนเฉลี่ย	4.21 - 5.00	=	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.41 - 4.20	=	มาก
คะแนนเฉลี่ย	2.61 - 3.40	=	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.81 - 2.60	=	น้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.80	=	น้อยที่สุด

2. การวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) เป็นการอธิบายรายละเอียดของข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามและที่ได้จากข้อมูลทุติยภูมิ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การใช้โปรแกรม WinSpeed ในงานระบบบัญชี

ประวัติความเป็นมา

บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด ประกอบธุรกิจประเภทพัฒนาและจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบบัญชี ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ.2538 ด้วยทุนจดทะเบียน 15,500,000 บาท ในปัจจุบันมีพนักงานแบ่งออกเป็นฝ่ายดังนี้

1. Research & Development จำนวน 34 คน
2. Sale & Consult จำนวน 17 คน
3. Customer Support จำนวน 16 คน
4. Admin & Accounting จำนวน 3 คน

เมื่อปี พ.ศ. 2540 ทางบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด ได้ขยายธุรกิจเพิ่มโดยจัดตั้งบริษัท สตาร์ซอฟท์เน็ต จำกัด ขึ้น โดยเป็นบริษัทในเครือบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด และเป็นบริษัทผู้ผลิตโปรแกรมสำเร็จรูประดับแนวหน้าของเมืองไทย มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับจากวงการธุรกิจจำนวนมากว่าเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีคุณภาพ ราคาไม่แพง และเหมาะสมสำหรับธุรกิจขององค์กรที่ดำเนินธุรกิจอยู่ในประเทศไทย รวมทั้งได้พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับระบบบัญชี ชื่อ “WinSpeed” ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ โดยมีการทำงานที่ครอบคลุมงานทั้งองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานขององค์กรธุรกิจ ให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน

ลักษณะของงานระบบบัญชี

ระบบบัญชี คือ ระบบการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินอันประกอบด้วยแบบฟอร์ม หรือ เอกสารต่าง ๆ บันทึกทางการบัญชี รายงาน ตลอดจนวิธีการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบบัญชีมีลักษณะที่สำคัญดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง เช่น 1 เดือน 3 เดือน หรือ 1 ปี และข้อมูลเปรียบเทียบ

2. ยอดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของในวันใดวันหนึ่ง

3. รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง และสินทรัพย์หนี้สินประเภทต่าง ๆ ณ วันใดวันหนึ่ง

4. ข้อความต่าง ๆ ที่ต้องเสนอต่อทางราชการ เช่น ยอดภาษีเงินได้ ภาษีการค้า ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงานที่จะต้องนำส่งและรายการที่จำเป็นอื่น ๆ

ระบบบัญชีจะประกอบด้วยส่วนสำคัญดังนี้

1. เอกสารและบันทึกทางการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.1 แบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น ใบกำกับสินค้า (Invoice) ใบสำคัญส่งจ่าย (Vouchers) ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

1.2 สมุดลงรายการเบื้องต้นหรือสิ่งอื่นที่ใช้ทดแทน ได้แก่ สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย สมุดซื้อ สมุดขาย สมุดรายวันรายได้ เป็นต้น

1.3 บัญชีแยกประเภท

1.4 รายงานหรือแบบต่าง ๆ

2. วิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้แบบฟอร์ม

3. เครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงต่าง ๆ

งานวางระบบบัญชีนั้นผู้วางระบบบัญชีจะทำการสำรวจขั้นต้นเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของฝ่ายจัดการและขอบเขตของงานที่จะต้องทำ หลังจากนั้นทำการร่างระบบบัญชีใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจการ โดยมีการกำหนดแบบฟอร์มหรือเอกสารที่จะใช้สำหรับบันทึกรายการต่าง ๆ ของกิจการให้เหมาะสม หรือกำหนดสมุดบัญชีซึ่งประกอบด้วยสมุดรายวันและบัญชีแยกประเภท รวมทั้งกำหนดรายงานที่จะต้องเสนอต่อฝ่ายจัดการและบุคคลภายนอกในยุคปัจจุบันองค์กรหลาย องค์กรได้มีการนำคอมพิวเตอร์รวมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาประยุกต์ใช้กับงานระบบบัญชี ตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการซื้อ การขาย การชำระหนี้การรับชำระหนี้ เป็นต้น แล้วส่งผ่านข้อมูลเบื้องต้นเหล่านี้เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท จะเห็นได้ว่าการนำคอมพิวเตอร์หรือ โปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาช่วยในการดำเนินงานนั้นช่วยให้ผลจากการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น และสามารถช่วยลดความซ้ำซ้อนของงานให้ลดน้อยลง รวมทั้งสามารถให้การปฏิบัติงานมีการตรวจสอบภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของโปรแกรม WinSpeed

WinSpeed เป็นโปรแกรมบริหารจัดการงานด้านบัญชี สำหรับองค์กรขนาดกลางและใหญ่ ที่เปี่ยมด้วยประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงานที่ย่างยากซับซ้อน สามารถรองรับงานที่หลากหลายของฝ่ายบัญชี รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลการขายสินค้า เมื่อบันทึกการขายสินค้า ระบบจะทำการเก็บข้อมูลการขายเข้าสู่ระบบ และส่งผลให้ ลดยอดสต็อก บันทึกรับรู้รายได้จากการขายและตั้งลูกหนี้ เพิ่มรายการในการ์ดลูกหนี้ (กรณีขายเชื่อ) บันทึกการขายงานภาษีขาย ให้อัตโนมัติ นอกจากนี้ยังสามารถตั้งพิมพ์ใบกำกับภาษี จากโปรแกรมได้ มีปฏิทินแสดงกำหนดวันส่งของ วันนัดรับชำระ เพื่อสะดวกในการวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล รองรับการทำหนดราคาโปรโมชั่นตามช่วงเวลาต่างๆ ของสินค้าหรือลูกค้า และเมื่อบันทึกการขายซื้อสินค้า จะส่งผลให้ เพิ่มยอดสต็อก บันทึกรับรู้การซื้อและตั้งเจ้าหนี้ เพิ่มรายการในการ์ดเจ้าหนี้ (กรณีซื้อเชื่อ) บันทึกการขายงานภาษีซื้อ ให้อัตโนมัติสามารถตั้งพิมพ์เช็คและฟอร์มต่างๆจากระบบได้ พร้อมมีปฏิทินกำหนดวันจ่ายเงินรองรับอีกด้วย ระบบสินค้าคงคลังควบคุมสินค้าได้ทั้งแบบ Lot , Serial, Lot & Serial หรือ Lot & Expire ในกรณีเป็นสินค้ามีอายุ เช่น อาหาร หรือ ยา เป็นต้น ในเรื่องการคำนวณต้นทุน โปรแกรมสามารถเลือกใช้ ได้หลายวิธี ไม่ว่าจะเป็น FIFO , Average, Specific Lot, Standard Cost นอกจากนี้ยังมีระบบ Warehouse Management ซึ่งแยกจากออกจากระบบ Inventory Control เพื่อใช้สำหรับเปรียบเทียบและตรวจสอบข้อมูลการเคลื่อนไหวของสินค้าทั้งหมด ทำให้เกิดความรัดกุมในการบริหารงานคงคลังมากขึ้น ตลอดจนสามารถทำรายงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละระบบ มีข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ เช่น รายงานเกี่ยวกับด้านการซื้อขาย รายงาน Stock Card รายงานยอดสินค้าคงเหลือ รายงานเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถสร้างงบการเงินจากระบบได้ สามารถทำงานต่างสาขา รองรับงานแบบเรียลไทม์ โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยทั้งในส่วนของการอนุมัติเอกสาร กำหนดว่าใครมีสิทธิ์ในการอนุมัติระบบใดบ้าง มีฟังก์ชัน Approve Center ช่วยในการรวบรวมเอกสารที่รอให้คุณอนุมัติทั้งหมด ทำให้คุณไม่จำเป็นต้องเข้าไปอนุมัติในแต่ละระบบ เกิดความสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น และการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในเมนูต่างๆ โดยกำหนดสิทธิ์ได้ถึงระดับฟังก์ชัน เช่น สามารถดูข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถลบหรือทำการปรีนข้อมูลได้ เป็นต้น หากต้องการตรวจสอบ (Audit) ข้อมูลการทำงาน โปรแกรมมีเมนู Audit Trail Report เก็บประวัติการ Login การลบเอกสาร การเพิ่ม การแก้ไข และการปรีนเอกสาร ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างของโปรแกรม WinSpeed

โครงสร้างของโปรแกรม WinSpeed ประกอบด้วย

1. EM	ระบบกำหนดค่าเริ่มต้น
2. Purchase Order (PO)	ระบบจัดซื้อ ระบบซื้อ ระบบวิเคราะห์ซื้อ
3. Account Payable (AP)	ระบบเจ้าหนี้ วิเคราะห์เจ้าหนี้
4. Account Receivable (AR)	ระบบลูกหนี้ วิเคราะห์ลูกหนี้
5. Sale Order (SO)	ระบบใบเสนอราคา ระบบการขาย ระบบวิเคราะห์ขาย
6. General Ledger (GL)	ระบบบัญชีแยกประเภท
7. Cheque and Bank (CQ)	ระบบเช็ค / ธนาคาร
8. Inventory Control (IC)	ระบบสินค้าคงคลัง วิเคราะห์สินค้าคงคลัง
9. Financial Management (FM)	ระบบสำหรับเรียกดูรายงานต่างๆ
10. Petty Cash (PC)	ระบบควบคุมเงินสดย่อย
11. Value Added Tax (VAT)	ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

โปรแกรม WinSpeed จะมีการกำหนดค่าเริ่มต้นมาตรฐานในการทำงานให้กับระบบโดยค่าเริ่มต้นที่กำหนดขึ้นนี้ จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่าใด ๆ จนกว่าผู้ใช้จะทำการเปลี่ยนแปลงค่าต่าง ๆ ตามความต้องการ หลังจากนั้นเมื่อการดำเนินงานต่าง ๆ เริ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็งานในฝ่ายขายฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งการดำเนินงานจะเป็นไปตามแต่ละระบบของแต่ละงาน โดยระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินทั้งหมดจะเชื่อมโยงกันกับงานในแผนกบัญชี เช่น เมื่อมีการซื้อเกิดขึ้น ข้อมูลทั้งหมดจะส่งผ่านมายังระบบเจ้าหนี้ หรือเมื่อมีการขายเกิดขึ้นข้อมูลทั้งหมดจะถูกส่งมายังระบบลูกหนี้ แล้วข้อมูลต่าง ๆ จะส่งผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทโดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นข้อมูลทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งหมด จะเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อทำการคิดคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะได้ชำระหนี้ได้ถูกต้องหรือแม้กระทั่งติดตามลูกหนี้ได้ถูกต้องอีกด้วย (ภาพที่ 1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการใช้งานของโปรแกรม WinSpeed

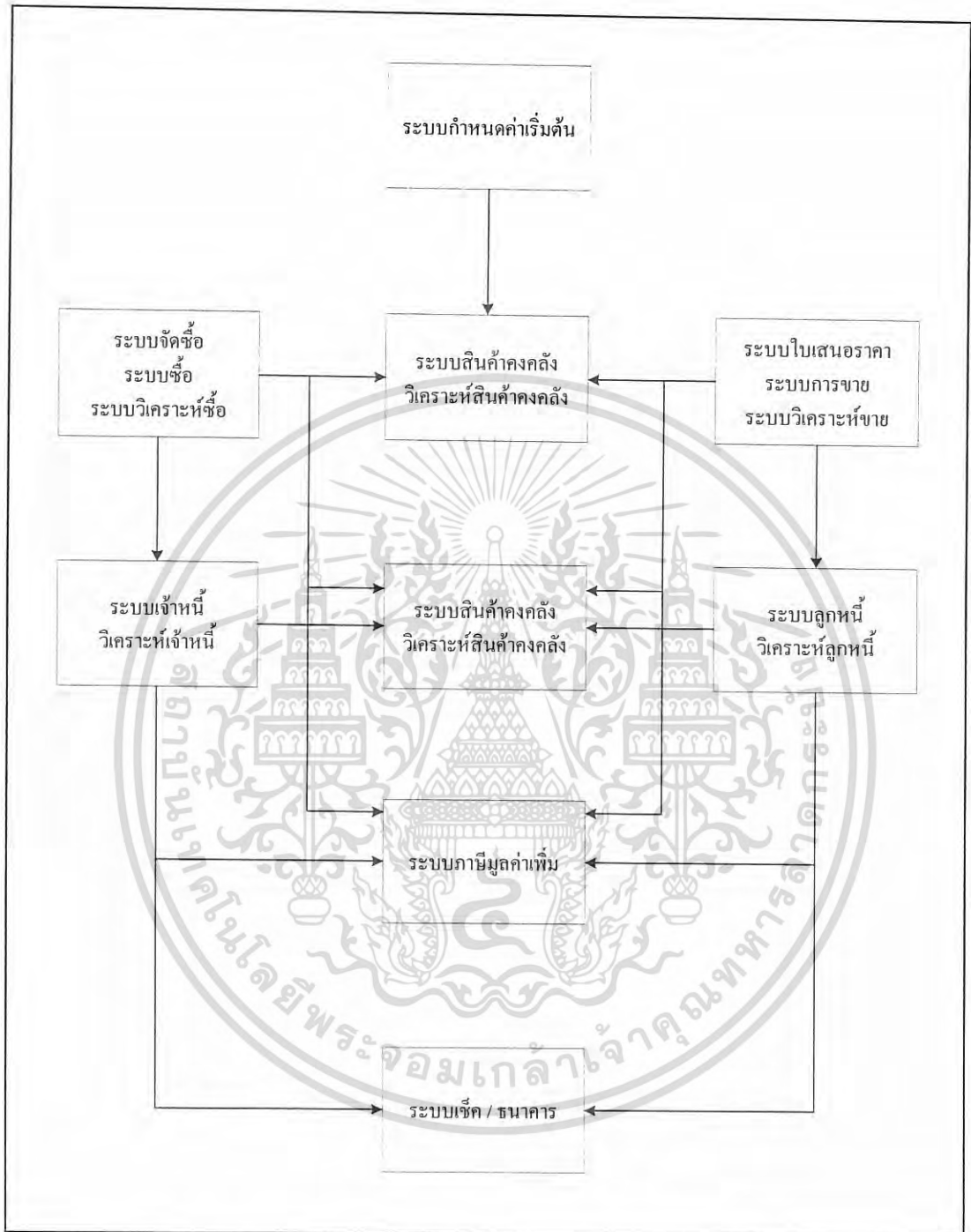
คุณสมบัติโดยทั่วไป

1. สามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน (Authorize) เพื่อระบบความปลอดภัยของข้อมูล (Password)
2. ผู้ใช้ (User) สามารถเข้าสู่ระบบ (Log in) เข้ามาทำงานจากสาขาหรือผ่านโมเด็ม (Modem) ได้
3. สามารถสร้าง My Menu ได้เอง
4. กำหนดงวดบัญชีได้ไม่จำกัด รวมทั้งการกำหนด Authorize ของผู้ที่สามารถปิดงวดเดือนและงวดบัญชีได้
5. ปรับเปลี่ยนรายงาน (Report) และฟอร์ม (Form) ได้เองตามต้องการ
6. รองรับการผ่าน (Post) รายการทั้ง ไม่มีผลทันที (Batch Post) และมีผลทันที (Real Post)
7. สามารถเรียกดูรายงานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
8. รองรับระบบสินค้าแบบรหัสแท่ง (Barcode)
9. สามารถพิมพ์ซองจดหมาย ฉลาก (Label) เพื่อส่งเสริมการขายได้

ระบบการจัดซื้อสินค้า

1. สามารถสำรวจราคาก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ
2. สามารถเปรียบเทียบราคาก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ
3. สามารถบันทึกใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ แยกตามสาขา แผนกและงาน (Job)
4. สามารถทำสำเนา (Copy) และยกเลิก (Clear) ใบขอซื้อและใบสั่งซื้อได้
5. สามารถอ้างอิงรายการจากการสั่งซื้อมาบันทึกเข้าหน้าอื่น ๆ
6. สามารถอ้างอิงรายการจากใบจ่ายมัดจำมาบันทึกตั้งเข้าหน้าอื่น ๆ ได้
7. มีรายงานวิเคราะห์ประวัติการซื้อจำนวน (N) ครั้งหลังสุด แสดงราคา จำนวนวันเครดิต เพื่อช่วยในการพิจารณาสั่งซื้อ
8. สามารถตรวจซื้อสินค้าค้างรับของผู้ขาย (Supplier) แต่ละราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 โครงสร้างโปรแกรม WinSpeed
ที่มา : บริษัท โพรซอฟท์ คอมเทค จำกัด, 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เมื่อบันทึกรการซื้อเงินเชื่อโปรแกรมจะส่งข้อมูลไปยังระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเพียงแต่การทำงานในหน้าจอเดียวไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มยอดสินค้าให้ในระบบคลังสินค้า (Stock) รายงานภาษีซื้อในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) บัญชีแยกประเภทในระบบบัญชีแยกประเภท (GL)

10. มีรายงานเปรียบเทียบยอดการสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อในระยะเวลา 12 เดือน

11. ใบสั่งซื้อ 1 ใบสามารถดำเนินการสั่งซื้อจากผู้ขายได้หลายราย

12. มีรายงานจัดยอดอันดับการสั่งซื้อในแต่ละเดือน

13. เรียกดูต้นทุนของสินค้าหรือรายงานใบสั่งซื้อค้างรับค้างจ่ายได้ ในขณะที่บันทึกข้อมูล

14. สามารถสอบประวัติการซื้อสินค้าได้ตามต้องการโดยดูข้อมูลจากลูกค้าสินค้าประเภทรายการซื้อ และ ช่วงเวลา

ระบบเจ้าหนี้

1. สามารถบันทึกเงินที่ชำระล่วงหน้า (Prepayment) โดยอ้างอิงเอกสารจากเจ้าหนี้การค้าใบรับวางบิล จ่ายเงินมัดจำ (Many To one)

2. สามารถดูกำหนดวันรับวางบิล วันนัดจ่ายชำระจากใบรับ - วางบิล กำหนดวันจ่ายเงินจากปฏิทิน ซึ่งสามารถสืบค้น (Drill Down) ไปดูข้อมูลต้นขั้วได้

3. รองรับการจ่ายชำระหนี้แบบบางส่วน (Partial) หรือการจ่ายชำระเกินได้

4. สามารถพิมพ์เช็คจ่าย หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ภงด3 ภงด53 (ทั้งใบต่อและใบปะหน้า) ได้จากการบันทึกจ่ายชำระหนี้

5. สามารถกำหนดช่วงการวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ได้

6. มีรายงานใบกำกับภาษี / ใบส่งของค้างชำระ โดยสามารถเรียกดูแยกตามเจ้าหนี้วันที่ครบกำหนดจ่ายชำระ วันที่เกินกำหนดจ่ายชำระ รายงานสถานะเจ้าหนี้

7. สามารถคำนวณการได้รับส่วนลดเงินสด ในกรณีที่มีการจ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาเครดิตที่กำหนด

8. สามารถระงับการจ่ายชำระหนี้แต่ละเลขที่เอกสารได้

9. สามารถบันทึกยอดยกมาของเจ้าหนี้รายตัวได้ ทั้งแบบมีภาษีและไม่มีภาษี โดยแยกตามแต่ละแผนกได้

10. สามารถบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ โดยอ้างอิงรายการเอกสารมาจากใบสั่งซื้อ หรือจ่ายเงินมัดจำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบลูกหนี้

1. สามารถดึงเอกสารได้ไม่จำกัดจำนวน เพื่อทำการวางบิลและรับชำระหนี้
2. รองรับการวางบิลและรับชำระแบบบางส่วน
3. สามารถเรียกดูรายงานใบวางบิลที่ถึงกำหนดชำระเงินได้
4. สามารถดูปฏิทินรับชำระ ลูกหนี้ค้างชำระ กำหนดวันวางบิล กำหนดวันเก็บเงิน
5. สามารถออกใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน) ในกรณีที่ลูกค้าต้องการได้ใบเสร็จรับเงินก่อนจ่ายชำระโดยที่โปรแกรมยังไม่ตัดยอดลูกหนี้
6. สามารถรับชำระหนี้โดยอ้างอิงเอกสารจากรายการลูกหนี้การค้า ใบวางบิล ใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน) หรือรายการรับเงินมัดจำ (อ้างอิงแบบ Many –to – one หรือ One – to Many)
7. สามารถเรียกดูประวัติลูกค้าเป็นรายบุคคลได้
8. สามารถวิเคราะห์อายุลูกหนี้ (Aging Analysis) และวิเคราะห์การจ่ายชำระในอนาคต
9. สามารถรับชำระหนี้ได้ทั้งเงินสด เช็ค เงินโอน สินเชื่อ (Packing Credit) เงินมัดจำ และรายละเอียดการรับชำระหนี้ต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ได้ในเอกสารใบเดียวกัน

ระบบการขาย

1. มีเมนูสอบถามสินค้า (Inquiry) เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้า เมื่อลูกค้าที่ได้เข้ามาติดต่อซื้อขาย หรือทำการสอบถามเกี่ยวกับตัวสินค้า
 2. มีเมนู Estimate เพื่อใช้สำหรับบันทึกรายการ ประมาณราคาขายซึ่งสามารถบันทึก รายละเอียดต่าง ๆ ได้โดยตรง และสามารถที่จะอ้างอิงรายการมาจาก Inquiry ได้
 3. สามารถบันทึกรายการที่มีสกุลเงิน เป็นระบบเงินตราต่างประเทศได้
 4. สามารถบันทึกวันที่กำหนดส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้
 5. มีระบบป้องกันเอกสารสูญหาย เมื่อเอกสารนั้นถูกนำไปใช้อ้างอิงรายการอื่น
 6. สามารถยกเลิก (Clear) เอกสารสั่งจอง สั่งขายบางส่วนได้เมื่อไม่ต้องการข้อมูล
 7. สามารถขายสินค้าทั้งที่มีภาษีและยกเว้นภาษีได้ในใบกำกับภาษีเดียวกัน
 8. สามารถระบุสถานที่ส่งของของลูกค้าแต่ละรายได้หลายสถานที่
 9. สามารถวิเคราะห์การขายเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายครึ่งปีหรือทั้งปี
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. สามารถทำสำเนาบิล (Copy Bill) ได้เพื่อความรวดเร็วในการออกบิล
11. โปรแกรมจะกำหนดค่าเริ่มต้นมาตรฐาน (Default) ราคาให้อัตโนมัติตามแต่ละหน่วยนับที่กำหนดไว้
12. มีตัวเลือก (Option) ตรวจสอบวงเงิน (Credit Limit) ตั้งแต่จัดทำใบสั่งขาย
13. มีตัวเลือก ตรวจสอบ เสนอราคาได้เกินวงเงินอนุมัติลูกหนี้ สั่งขายได้เกินวงเงินอนุมัติลูกหนี้ ขายได้เกินวงเงินอนุมัติลูกหนี้ สั่งขายได้เกินจำนวนสั่งจอง ขายได้เกินวงเงินสั่งขาย เดือนเมื่อมีเงินมัดจำลูกหนี้ ขายต่ำกว่าราคาทุน สั่งจองได้เกินใบเสนอราคาซึ่งจะต้องมีการกำหนดที่ตัวเลือก ของระบบการขาย (SO)
14. สามารถให้ระยะเวลา (Credit Term) ได้มากกว่า 36 งวดต่อไปกำกับสินค้า (Invoice)
15. วิเคราะห์ประวัติการขายได้มากกว่า 10 ครั้งหลังสุด เพื่อแสดงราคา เครดิต การให้ส่วนลดเงินสดและข้อตกลงอื่น ๆ ที่สามารถนำมาให้ช่วยพิจารณาในการเพิ่มวงเงินอนุมัติเครดิตได้
16. รองรับการขายสินค้าเป็นชุด เป็นกอง (Lot) เป็นลำดับ (Serial)
17. สามารถกำหนดค่าเริ่มต้นมาตรฐาน (Set Default) ราคา (Price List) และการจัดส่ง (Ship to) ของลูกค้าแต่ละราย

ระบบบัญชีแยกประเภท

1. สามารถบันทึกบัญชีแบบทบต้น (Compound) ได้
2. โปรแกรมจะทำการตรวจสอบยอด (Check Balance) ให้ทุกใบสำคัญสั่งจ่าย (Voucher)
3. สามารถสร้างรูปแบบการบันทึกบัญชีที่เรียกใช้บ่อยได้ตามต้องการ
4. มีการเปรียบเทียบงบประมาณ (Fiscal set comparison) เพื่อช่วยในการเปรียบเทียบยอดบัญชีตามงวด (Period) ของแต่ละงวดบัญชี
5. มีเมนูสำหรับการบันทึกบัญชีแบบเร็ว
6. สามารถสร้างรูปแบบการบันทึกบัญชีที่เรียกใช้บ่อยได้เองตามต้องการ (Template)
7. ผังบัญชีมาตรฐาน (Standard) ของโปรแกรมที่สามารถปรับแต่งให้ตรงกับระบบงานของผู้ใช้ หรือจะสร้างผังบัญชีได้เองตามต้องการ
8. สามารถกำหนดการแบ่ง (Allocate) ผังบัญชีให้ไปยังแผนกต่าง ๆ ได้เองอัตโนมัติ
9. บันทึกย้อนหลังข้อมูลย้อนหลังได้ โดยไม่จำกัดช่วงเวลา
10. สามารถเรียกดูแบบแยกรวม แผนก สาขา และ โครงการ
11. สามารถออกงบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. สามารถจัดทำเงินที่ชำระเงินล่วงหน้า (Pre-Payment) เพื่อเสนอผู้บริหารในการเซ็นอนุมัติก่อนทำรายการ ส่งผ่านเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
13. สามารถดูงบกำไรขาดทุน (Income Statement) ได้
14. สามารถส่งผ่านรายการรายวันเข้าบัญชีแยกประเภทได้ทั้งแบบ Batch Post และ Real time Post
15. สามารถสร้างกระแสเงินสด (Cash Flow) ได้
16. สามารถโอนข้อมูลรายการรายวันหรือยอดยกมา ในกรณีที่ต้องการรวมรายการบัญชีแยกประเภทของแต่ละสาขาเข้ามายังสำนักงานใหญ่

ระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคาร

1. สามารถพิมพ์เช็คจ่ายได้ทุกธนาคาร
2. สามารถพิมพ์ใบรายการของธนาคาร (Bank Statement) และรายงานใบรายการ (Statement) ล่วงหน้า (จ่าย)
3. มีรายงานเช็ครับ-จ่ายแยกตามสถานะรวมทั้งสามารถดูในรูปแบบของปฏิทิน
4. ควบคุมรายการเช็ครับได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่การบันทึกเช็ครับ ขายลดเช็ค ผากเช็ครับ เช็คผ่าน เช็คคืน เช็คยกเลิก และเปลี่ยนเช็ครับ
5. สามารถบันทึกรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก และรายการฝาก-ถอน
6. สามารถโอนเงินระหว่างสมุดเงินฝาก พร้อมหักค่าธรรมเนียมธนาคาร
7. สามารถพิมพ์ยอดคงเหลือแยกตามธนาคาร และแยกตามประเภทเงินฝาก
8. สามารถกำหนดรูปแบบของเช็คได้เอง โดยการกวาดภาพ (Scan) รูปแบบของเช็คแต่ละธนาคาร จัดเก็บไว้ในโปรแกรม
9. สามารถกำหนดรูปแบบเช็คได้เอง และบันทึกรูปแบบการพิมพ์ได้ตามต้องการ
10. สามารถพิมพ์ฟอร์มใบนำฝาก (Pay-In)
11. สามารถดูประวัติ (History) ของเช็ครับ

ระบบบริหารสินค้าคงคลัง

1. สามารถเลือกวิธีการคิดต้นทุน
2. มีรายงานวิเคราะห์ต้นทุนสินค้าคงเหลือ อีกทั้งยังสามารถวิเคราะห์กำไรขั้นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สามารถกำหนดส่วนลดสินค้าได้หลายระดับ และให้ส่วนลดได้ทั้งจำนวนเงิน และ เปอร์เซ็นต์ (%) แต่ละรายการสินค้าในใบกำกับสินค้า (Invoice) ใบเดียวกัน
4. สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดรายการสินค้าประกอบกับหน้าจอ เพื่อช่วยในการกำหนดสินค้าในช่วงต่อไปได้อย่างถูกต้อง
5. สามารถกำหนดช่วงอายุสินค้า และแสดงหน้าต่างเตือนเมื่อสินค้ากำลังจะหมดอายุเพื่อช่วยต่อการบริหารและจัดการกับตัวสินค้าที่กำลังหมดอายุ
6. สามารถกำหนดคลังและที่เก็บโดยอัตโนมัติ โดยที่ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ ทั้งสินค้าทั้งหมด เฉพาะกลุ่มสินค้า หรือจะเป็นสินค้านำตัวตามที่ผู้ต้องการ
7. สามารถกำหนดยอดคงเหลือต่ำสุด สูงสุดหรือปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม เพื่อช่วยในการบริหารคลังสินค้า
8. สามารถบันทึกใบขอเบิกและอนุมัติใบขอเบิก
9. สามารถบันทึกใบขอโอนย้ายสินค้าและอนุมัติขอโอนย้ายสินค้า โอนย้ายสินค้าออกจากคลัง โอนย้ายสินค้าเข้าคลัง โอนย้ายข้อมูลเข้าคลังอัตโนมัติ
10. สามารถบันทึกการเบิกต่าง ๆ ได้ เช่น การเบิกใช้ เบิกผลิต เบิกตัวอย่าง เบิกชำระ เบิกยืมหรือเบิกอื่น ๆ
11. สามารถบันทึกแผนการรับสินค้า เพื่อที่จะรับสินค้าเข้าในอนาคต
12. สามารถบันทึกส่งคืนสินค้าผลิตเสร็จ เช่น ในกรณีสินค้าไม่ได้คุณภาพ
13. สามารถปรับปรุงเพิ่ม / ลดสินค้าอัตโนมัติ โดยระบบได้ว่าจะให้เพิ่ม ลดหรือไม่มีผลต่อคลังสินค้า
14. มีเมนูสำหรับกร คำนวนต้นทุน และมีเมนูสำหรับการผ่านบัญชีในการควบคุมสินค้าคงคลัง (Post IC) แบบไม่มีผลทันทีในการผ่านบัญชีการควบคุมสินค้าคงคลัง (Batch Post IC) แบบไม่มีผลทันที (Batch) ขายเชื่อและขายสด

ระบบเรียกดูรายงาน

1. เป็นระบบเรียกดูรายงาน Forecast ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประมาณการซื้อ - ขาย
2. เป็นระบบเรียกดูรายงาน Forecast ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประมาณการ รับ - จ่าย
3. ใช้ในกรณีที่ต้องการสร้างงบการเงินต่าง ๆ เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน งบต้นทุนการผลิต

หรือบเปรียบเทียบต่าง ๆ ตามความต้องการของบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบควบคุมเงินสดย่อย

1. สามารถบันทึกตั้งวงเงินสดย่อยเพื่อไว้สำหรับตรวจสอบจำนวนเงินที่รับกับจำนวนเงินที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง
2. มีรายงานสรุปยอดคงเหลือของวงเงินสดย่อย
3. สามารถบันทึกเอกสารขอจ่ายเงินสดย่อย ก่อนที่จะนำเอกสารไปทำรายการจ่าย
4. สามารถบันทึกการจ่ายเงินสดย่อยได้เกินกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่
5. สามารถอ้างอิงเอกสารขอจ่ายเงินสดย่อยและแยกประเภทเงินสดย่อย
6. สามารถพิมพ์ฟอร์ม (Form) ใบจ่ายเงินสดย่อย
7. มีรายงานจ่ายเงินสดย่อยแยกตามงาน
8. มีรายงานบัญชีเงินสดย่อย
9. สามารถบันทึกการรับ-จ่ายเงินสดย่อย
10. สามารถบันทึกตั้งวงเงินสดย่อยเพื่อไว้สำหรับ ตรวจสอบจำนวนเงินที่รับกับจำนวนเงินที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง

ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1. รองรับการคำนวณอัตราภาษีซื้อเฉลี่ยได้
2. สามารถออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ภงด.3 และ ภงด.53 ได้
3. รายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย เป็นไปตามกฎหมาย
4. ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) จะถูกส่งข้อมูลมาจากการบันทึกขาย บันทึกซื้อ และบันทึกการขายรายวันในบัญชีแยกประเภท
5. สามารถกำหนดค่าอธิบายรายการภาษีให้กำหนดค่าเริ่มต้นมาตรฐาน (Default) ขึ้นตามเมนูการบันทึกในแต่ละระบบ เพื่อรองรับสำหรับค่าอธิบายภาษีที่แตกต่างกัน
6. สามารถออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
7. สามารถพิมพ์รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย
8. สามารถพิมพ์รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ได้ ภงด.3 ภงด.53 และรายงานพิเศษภาษีหัก ณ ที่จ่าย

9. สามารถกำหนดเลขที่เอกสารใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. รายงานภาษีซื้อ – ภาษีขายเรียงตามเลขที่เอกสาร เลขที่ใบกำกับหรือวันที่

11. รongรับการคำนวณอัตราภาษีซื้อเฉลี่ย

ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

ก่อนที่จะติดตั้ง โปรแกรม WinSpeed ผู้ใช้ต้องสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีคุณสมบัติเพียงพอที่จะติดตั้ง โปรแกรม ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติ ที่จำเป็นดังนี้

1. ความต้องการของเครื่อง Server (Server Requirement)

ความต้องการของระบบ (System Requirement)	ความต้องการขั้นต่ำ (Minimum)	ความต้องการที่แนะนำ (Recommend)
อุปกรณ์ (Machine)	PC Server Pentium III , AMD Thunderbird ,500 MHz up	-
หน่วยความจำ (Memory)	128 MB	256 MB
Hard disk	40 GB	มากกว่า 40 GB
CD-ROM	CD-ROM	-
ระบบปฏิบัติการ (Operating System)	(Operating System) MS Windows NT 4.0 (Thai Enable)	Windows 2000 Server (Thai)

2. ความต้องการของเครื่อง Client (Client Requirement)

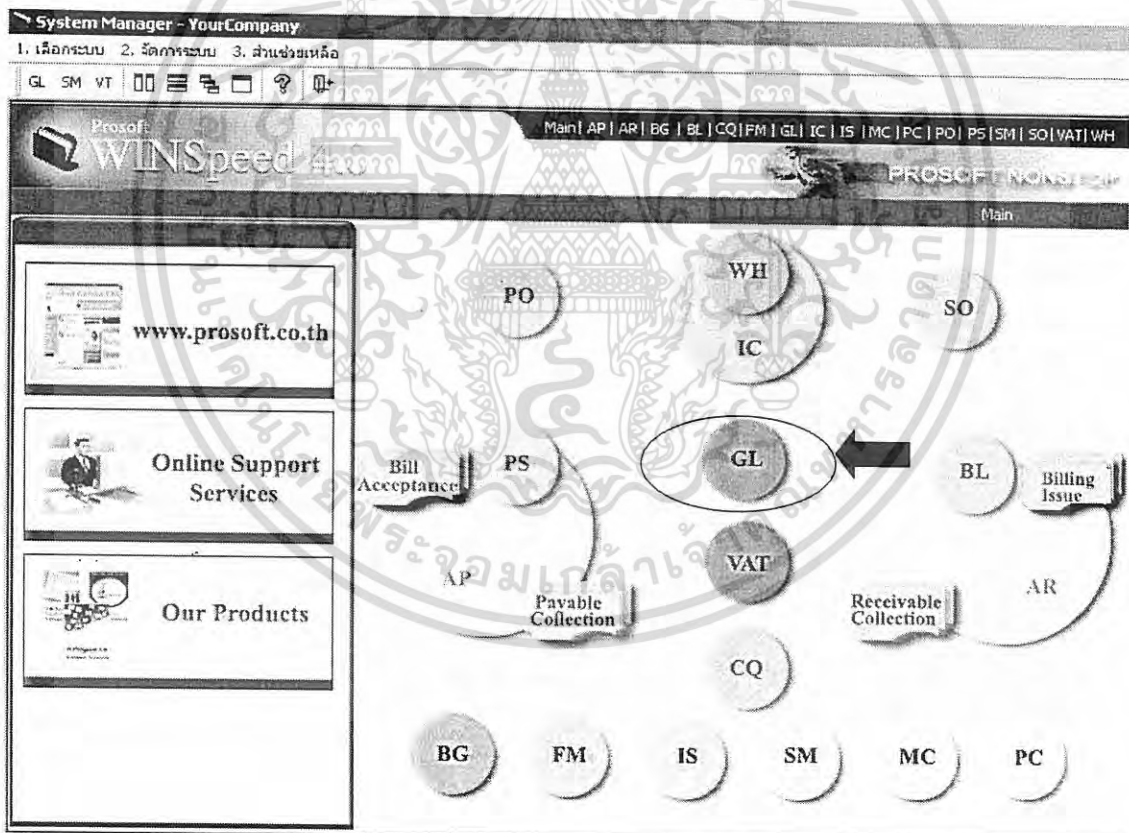
ความต้องการของระบบ (System Requirement)	ความต้องการขั้นต่ำ (Minimum)	ความต้องการที่แนะนำ (Recommend)
อุปกรณ์ (Machine)	PC Server Pentium III , AMD Thunderbird ,400 MHz up	-
หน่วยความจำ (Memory)	64 MB	128 MB
Hard disk	20 GB	มากกว่า 20 GB
ระบบปฏิบัติการ	Windows 2000 Professional	Windows 2000

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับกรณีใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Operating System)	(Thai)	Professional (Thai)
CD-ROM	CD-ROM	-
ระบบเครือข่าย (System Network)	LAN 10 / 100 Mbps , Card LAN , Hub	-
มาตรฐาน Protocol	TCP / IP	-
เครื่องพิมพ์ (Printer)	ทุกชนิด (All Types)	-

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม WinSpeed
(ในที่นี้จะศึกษาเฉพาะในส่วนของ Module GL)



ภาพที่ 2 หน้าต่างโปรแกรมหลัก

1. มีการแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรม โดยโปรแกรม WinSpeed ประกอบด้วย Module ต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

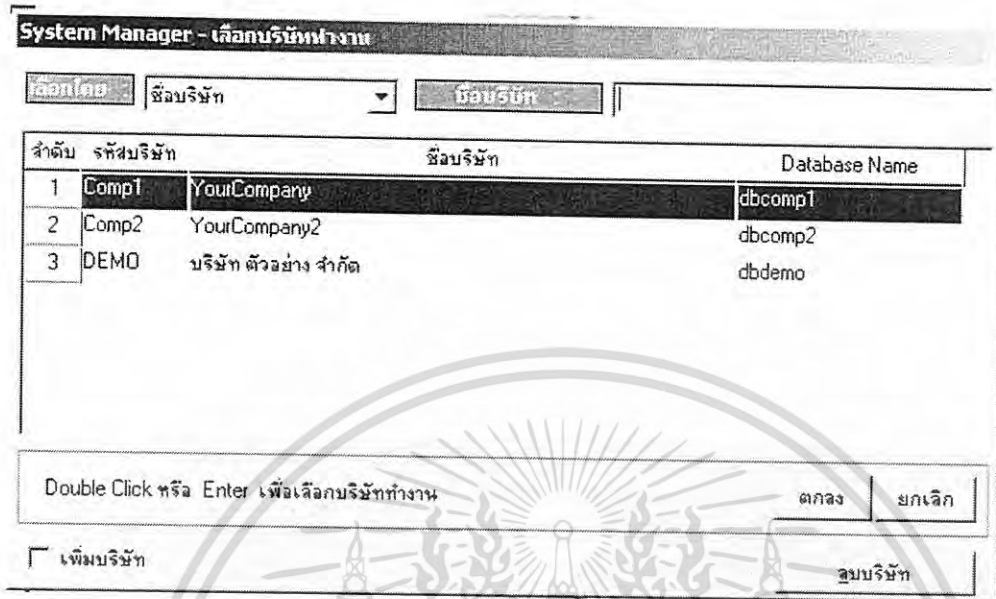
- 1.1 PO Setup
- 1.2 IC Setup
- 1.3 SO Setup
- 1.4 AP Setup
- 1.5 GL Setup
- 1.6 AR Setup
- 1.7 VAT Setup
- 1.8 CQ Setup
- 2. General Ledger (ส่วนที่ทำการศึกษ) ประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 GL Data Entry
 - 2.2 GL Reports
 - 2.3 GL Financial Statement
 - 2.4 GL Forms

เป็นการให้เลือกรบริษัทที่เราต้อง โดยใส่ชื่อบริษัทหรือรหัสบริษัทก็ได้ ซึ่งจะมีข้อมูลของบริษัทต่างๆ อยู่ในฐานข้อมูลอยู่แล้ว(ภาพที่ 3)

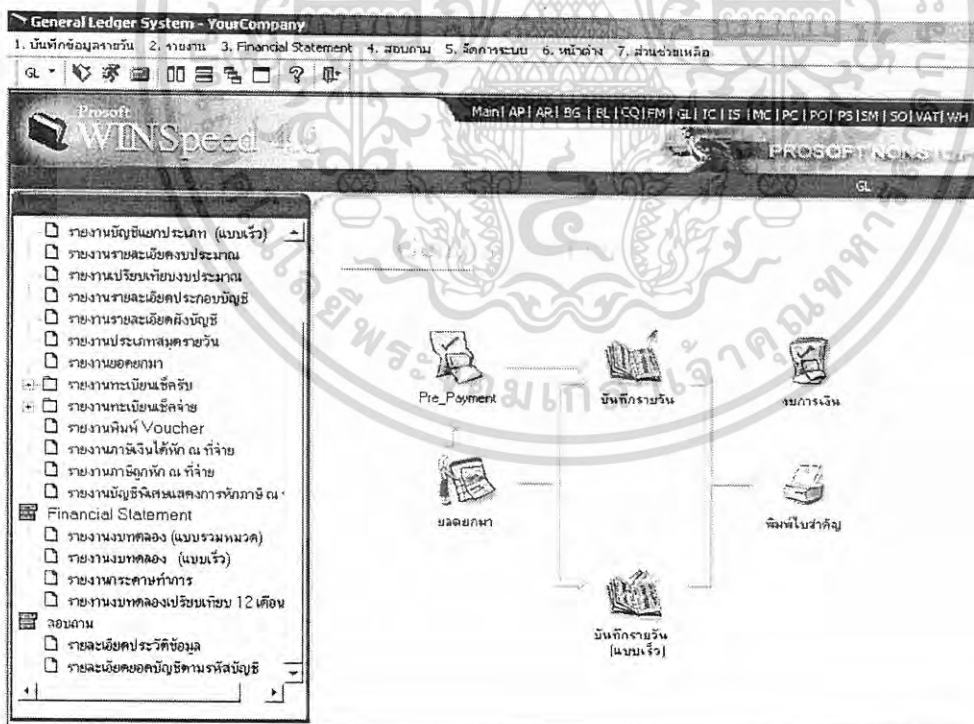
เป็นส่วนหน้าหลักของ Module GL ซึ่งจะประกอบด้วย

- 1. Pre_Payment
- 2. บันทึกรายวัน
- 3. งบการเงิน
- 4. ยอดยกมา
- 5. พิมพ์ใบสำคัญ
- 6. บันทึกรายวัน (แบบเร็ว)(ภาพที่4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 หน้าต่าง System Manager



ภาพที่ 4 หน้าต่าง General

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

General Ledger System - YourCompany - [บันทึกการขายรายวัน(แบบเร็ว)]

1. บันทึกซื้อขายรายวัน 2. รายงาน 3. Financial Statement 4. สอบถาม 5. ล็อกระบบ 6. หน้าต่าง 7. ส่วนช่วยเหลือ

ข้อมูลรายวัน

รหัสสมุดขายวัน รหัสรูปแบบ

วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร //

เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่เอกสารอ้างอิง //

คำอธิบายรายการ

รายวันแบบเร็ว

เลขที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ //

จำนวนเงิน

คำอธิบายภาษี

ประเภทภาษี ภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษีเงินได้ รวมใบ

ลำดับ	รหัสบัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	โครงการ	สาขา
1				.00	.00		
2				.00	.00		
3				.00	.00		
4				.00	.00		
5				.00	.00		
ยอดรวม				.00	.00		

ชื่อบัญชี สาขา

โครงการ / Job แผนก

ภาพที่ 5 หน้าต่าง General Ledger System [บันทึกการขายรายวัน (แบบเร็ว)]

บันทึกยอดยกมา

รหัสสาขา

รหัสโครงการ

รหัสแผนก

ตั้งค่ายอดยกมา

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิตยอดยกมา	เครดิตยอดยกมา
1			.00	.00
2			.00	.00
3			.00	.00
4			.00	.00
5			.00	.00
6			.00	.00
7			.00	.00
8			.00	.00
9			.00	.00
10			.00	.00
11			.00	.00
12			.00	.00
รวม			0.00	0.00

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 6 หน้าต่าง บันทึกยอดยกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

ผลการศึกษา

การศึกษาผลจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี เป็นการศึกษาถึงลักษณะการดำเนินงานและผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี โดยผู้ศึกษาได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามจาก บริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด บริษัท ซี พี เอส จำกัดและ สำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เป็น การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม WinSpeed

ส่วนที่ 2 เป็น การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบโดยรวม

ส่วนที่ 3 เป็น การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed

ส่วนที่ 1 ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม WinSpeed

แนวคิดที่นำระบบ WinSpeed มาใช้งาน

จากการดำเนินงาน โดยระบบเดิมของ บริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด บริษัท ซี พี เอส จำกัดและ สำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด นั้นนับได้ว่าไม่ประสบปัญหาใด ๆ ในการดำเนินงาน เพียงแต่ขาดความคล่องตัว ความรวดเร็ว และความสะดวกในการทำงาน สำหรับการนำโปรแกรม WinSpeed มาใช้งานนั้น ทั้ง 3 บริษัทต่างมีแนวความคิดว่า การนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการงานจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ขององค์กร ลดต้นทุนในการดำเนินงานลดความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งป้องกันการทุจริตของพนักงาน และโปรแกรม WinSpeed เป็นโปรแกรมที่ไม่ซับซ้อน ใช้งานง่าย สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้ง่าย ส่วนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้นำโปรแกรม WinSpeed เข้ามาใช้งานในองค์กรของทั้ง 3 บริษัทนั้น เนื่องจากต้องการให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องการได้ เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน งบทดลอง และได้รับผลลัพธ์ที่ถูกต้องในส่วนของงานด้านบัญชีแยกประเภท

การจัดการงานในองค์กรโดยโปรแกรม WinSpeed การฝึกอบรม และผลที่คาดว่าจะได้รับ

การนำโปรแกรม WinSpeed เข้ามาใช้งานในองค์กรนั้นเพื่อจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงินทั้งหมดของกิจการ โดยเฉพาะงานทางด้านบัญชี และสามารถทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลในลักษณะรูปแบบ Online-Real time ทำให้ผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูล และเรียกดูข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลไม่เกิดความซ้ำซ้อน ลดความผิดพลาดทางข้อมูลที่จะเกิดขึ้นจากระบบการดำเนินงาน ในส่วนของพนักงานที่ใช้โปรแกรม WinSpeed นั้นจะต้องมีการฝึกอบรมและเรียนรู้การใช้โปรแกรมจากบริษัทผู้จำหน่าย ซึ่งได้แก่ บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด เป็นระยะเวลา 2 วัน โดยแต่ละบริษัทจะคัดเลือกพนักงานที่จะเข้ารับการอบรมซึ่งจะเป็นหัวหน้างานในแต่ละฝ่าย เมื่อหัวหน้างานได้เข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรมแล้วจะต้องนำไปถ่ายทอดให้แก่พนักงานคนอื่นในองค์กรต่อไป ส่วนผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำโปรแกรม WinSpeed เข้ามาใช้ในการดำเนินงานจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วสามารถจัดการกับปัญหาด้านข้อมูลของบริษัทเพื่อสามารถนำข้อมูลมาบริหารรวมทั้งนำเสนอส่งมอบต่าง ๆ และภายใต้ครบถ้วนและถูกต้อง ช่วยลดต้นทุนในด้านต่าง ๆ เช่น เวลา แรงงาน และทรัพยากรขององค์กร รวมทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรภายในองค์กร ตลอดจนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้โดยง่ายและถูกต้อง

ข้อดีและข้อจำกัดจากการใช้โปรแกรม WinSpeed

ข้อดีของโปรแกรม WinSpeed ที่มีต่อธุรกิจทั้ง 3 บริษัทคือ WinSpeed เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีความยืดหยุ่นไม่ซ้ำซ้อนทำให้ง่ายต่อการใช้งาน มีความสะดวกรวดเร็วในระบบงานรวมถึงสามารถเรียนรู้การใช้งานของโปรแกรมได้ในเวลาอันสั้น ดังนั้นในการดำเนินงาน เช่น การส่งค่าต่าง ๆ ไปยังระบบอื่นจึงสามารถกระทำได้โดยง่าย รวมทั้งยังเป็นโปรแกรมที่สามารถตรวจสอบการทำงานได้ และเป็นโปรแกรมที่มีการออกแบบให้มีเมนู (Function) ในการทำงานให้เลือกมากมายเพื่อรองรับการทำงานได้หลากหลาย และที่สำคัญที่สุด โปรแกรม WinSpeed เป็นโปรแกรมที่มีค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบและบำรุงรักษาระบบในแต่ละเดือนค่อนข้างต่ำ สำหรับข้อจำกัดของโปรแกรม WinSpeed คือ โปรแกรม WinSpeed หากมีการเปิดหรือใช้งานนาน ๆ โปรแกรมจะค้างต้องปิดและเปิดใหม่ ในส่วนของการตอบกลับ (Feed back) ที่ได้รับจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรม คือพนักงานได้รับความสะดวกรวดเร็วในการทำงานมากขึ้นและทำให้ผลการทำงานมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้นด้วย

ความพึงพอใจในการทำงานโดยโปรแกรม WinSpeed

ผลจากการศึกษาถึงความพอใจของผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม WinSpeed ของทั้ง 3 บริษัทนั้น พบว่า เนื่องจากโปรแกรม WinSpeed นั้นยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการใช้งาน จึงยังไม่พบข้อบกพร่องของโปรแกรม อย่างไรก็ตาม โดยภาพรวมแล้วผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรมของทั้ง 3 บริษัทนั้นมีทัศนคติที่ดีต่อโปรแกรมดังกล่าวเนื่องจากที่ผ่านมา โปรแกรมสามารถดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างครอบคลุม ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบไม่ซับซ้อน เข้าใจได้ง่ายและได้รับความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานทำให้การทำงานของพนักงานในระบบธรรมดา (Manual) มีจำนวนลดลง และการนำโปรแกรม WinSpeed เข้ามาใช้งานมีต้นทุนไม่สูง รวมทั้งยังสามารถลดต้นทุนในด้านเอกสาร และจำนวนของพนักงานขององค์กรได้อีกด้วย

ส่วนที่ 2 ผลการศึกษาจากพนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษาพนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed ของ บริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด จำนวน 2 คน เป็นหญิงทั้งหมด มีอายุระหว่าง 25-29 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีอายุงานระหว่าง 3-5 ปี ส่วนพนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed ของบริษัท ซีพีเอส จำกัด เป็นเพศชาย มีอายุ 25-29 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีอายุงานมากกว่า 5 ปี และ พนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed ของสำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นเพศหญิง มีอายุ 30-34 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีอายุงาน 3-5 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม WinSpeed

จากการศึกษาพนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed ของ บริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด พบว่าทำหน้าที่ดูแลโปรแกรมฯ เป็นระยะเวลา 8 เดือน เคยศึกษาโปรแกรมฯ ก่อนการดำเนินงานจำนวน 1 คน และอีก 1 คนไม่เคยศึกษาโปรแกรมฯ ใดๆก็ตาม ทั้ง 2 คนไม่เคยใช้หรือดูแลโปรแกรมฯ มาจากองค์กรอื่น ส่วนพนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed ของบริษัทซีพีเอส จำกัด ทำหน้าที่ดูแลโปรแกรมฯ เป็นระยะเวลา 6 เดือน เคยศึกษาโปรแกรมฯ ก่อนการดำเนินงาน และไม่เคยใช้หรือดูแลโปรแกรมฯ มาจากองค์กรอื่น และพนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed ของสำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทำหน้าที่ดูแลโปรแกรมฯ มาเป็นระยะเวลา 4 เดือน ไม่เคยศึกษาโปรแกรม WinSpeed ก่อนการดำเนินงาน และไม่เคยใช้หรือดูแลโปรแกรมฯ จากองค์กรอื่น ส่วนการติดตั้งโปรแกรม WinSpeed พบว่าทางบริษัทผู้จำหน่าย คือ บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้ โดยผู้ดูแลโปรแกรมจะต้องมีหน้าที่ในการควบคุมและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดขององค์กร รวมทั้งโปรแกรม WinSpeed ด้วย จากการทำงานในส่วนของการดูแลโปรแกรมฯ พบว่า ปัญหาจากการใช้โปรแกรมส่วนใหญ่เกิดจาก หากมีการเปิดหรือใช้งานนาน ๆ โปรแกรมจะค้างจึงต้องทำการปิดและเปิดใหม่ สำหรับพนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed นั้นมีความคิดเห็นต่อโปรแกรมเป็นไปในทางที่ดี เนื่องจากโปรแกรมสามารถทำให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและรวดเร็วมากขึ้น แต่หากพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed มีการศึกษาและเรียนรู้การทำงานให้เข้าใจอย่างแท้จริง จะสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดจากผู้ใช้ก็จะลดลง

ส่วนที่ 3 ผลการศึกษาจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับเพศ

จากการศึกษาพนักงานที่ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด พบว่า ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 70.58 และ เพศชายจำนวน 5 คนคิดเป็นร้อยละ 29.42 พนักงานที่ใช้โปรแกรมฯ ของบริษัท ซีพีเอส จำกัด ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7 และเพศชายจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3พนักงานที่ใช้โปรแกรมฯ ของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 72.72 และเพศชายจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 27.28 (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)			รวม
	บ.แอกเคาท์ ฯ	บ.ซี พี เอส ฯ	สนง.เค ที วาย	
ชาย	5 (29.42)	5 (33.33)	3 (27.28)	13 (43.33)
หญิง	12 (70.58)	10 (66.7)	8 (72.72)	30 (56.67)
รวม	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับอายุ

จากการศึกษาพบว่าพนักงานที่ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอกเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด ส่วนใหญ่มีอายุน้อยกว่า 25 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 25-29 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และอายุระหว่าง 30-34 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 ตามลำดับ

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของบริษัท ซีพีเอส จำกัด ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 30-34 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 60.0 และมีอายุน้อยกว่า 25 ปี จำนวน 3คน คิดเป็นร้อยละ 20.0 มีอายุระหว่าง 25-29 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 มีอายุมากกว่า 35ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 และพนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของสำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

25-29 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 54.54 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 30-34 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 และอายุน้อยกว่า 25 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.19 (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน(คน)			รวม
	บ.แอกเคาท์ ฯ	บ.ซี พี เอส ฯ	สนง.เค ที วาย	
น้อยกว่า 25 ปี	12 (70.59)	3 (20.0)	2 (18.19)	17 (39.53)
25-29 ปี	4 (23.53)	2 (13.33)	6 (54.54)	12 (27.90)
30-34 ปี	1 (5.88)	9 (60.0)	3 (27.27)	13 (30.23)
มากกว่า 35 ปี	- (0.0)	1 (6.67)	- (0.0)	1 (2.34)
รวม	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการศึกษา

จากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอกเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด บริษัท ซีพีเอส จำกัด และสำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด พนักงานทั้งหมดมีการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 (ตารางที่ 4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน(คน)			รวม
	บ.แอกเคาท์ ฯ	บ.ซี พี เอส ฯ	คณง.เค ที วาย	
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)
รวม	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับอายุงาน

จากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอกเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด ส่วนใหญ่มีอายุงานในการทำงานกับองค์กรเป็นระยะเวลา 4-6 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 41.17 และมากกว่า 6 ปีขึ้นไป เป็นจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 รองลงมาคือ มีอายุงานน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 และอายุงาน 1-3 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.77

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของบริษัท ซีพีเอส จำกัด ส่วนใหญ่มีอายุงานในการทำงานกับองค์กรมาเป็นระยะเวลา 4-6 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3 รองลงมาคือ มีอายุงาน 1-3 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 26.6 อายุงานน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 13.3 และ อายุงานมากกว่า 6 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของสำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ส่วนใหญ่มีอายุงานการทำงานกับองค์กรมาเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 54.54 รองลงมามีอายุงาน 1-3 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 และอายุงาน 4-6 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.19 (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของพนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ จำแนกตามอายุงาน

อายุงาน	จำนวน(คน)			รวม
	บ.แอกเคาท์ ฯ	บ.ซี พี เอส ฯ	สนง.เค ที วาย	
น้อยกว่า 1 ปี	3 (17.65)	2 (13.3)	6 (54.54)	11 (25.58)
1-3 ปี	2 (11.77)	4 (26.6)	3 (27.27)	9 (20.93)
4-6 ปี	7 (41.17)	8 (53.3)	2 (18.19)	17 (39.53)
มากกว่า 6ปี	5 (29.41)	1 (6.7)	0 (0.0)	6 (13.96)
รวม	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)

ระยะเวลาการใช้งานโปรแกรม WinSpeed

จากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอกเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด ส่วนใหญ่ใช้งาน โปรแกรม WinSpeed เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 3 ปี จำนวน 10 คนคิดเป็นร้อยละ 58.82 รองลงมาคือระยะเวลาน้อยกว่า 2 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 ระยะเวลามากกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76 และระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของบริษัท ซีพีเอส จำกัด ส่วนใหญ่ใช้งานโปรแกรม WinSpeed มาเป็นระยะเวลา น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 46.6 รองลงมาคือระยะเวลา น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 และระยะเวลา น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20.07

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของสำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ส่วนใหญ่ใช้งานโปรแกรม WinSpeed มาเป็นระยะเวลา น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมาคือระยะเวลา น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36 และระยะเวลา น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.19 (ตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 ระยะเวลาการใช้งานโปรแกรม WinSpeed

ระยะเวลา ในการใช้โปรแกรม	จำนวน(คน)			รวม
	บ.แอกเคาท์ ฯ	บ.ซี พี เอส ฯ	สนง.เค ที วาย	
น้อยกว่า 1 ปี	1 (5.89)	3 (20.07)	4 (36.36)	8 (18.6)
น้อยกว่า 2 ปี	4 (23.53)	7 (46.6)	5 (45.45)	16 (37.2)
น้อยกว่า 3 ปี	10 (58.82)	5 (33.3)	2 (18.19)	17 (39.53)
มากกว่า 3 ปี	2 (11.76)	- (0.0)	- (0.0)	2 (4.67)
รวม	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปรียบเทียบการดำเนินงาน ระหว่างระบบโปรแกรม(Program) กับ ระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

จากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด บริษัท ซีพีเอส จำกัด และสำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด พนักงานทั้งหมดมีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานโดยระบบโปรแกรม (Program) มีความสะดวกมากกว่า ระบบบันทึกด้วยมือ (Manual) คิดเป็นร้อยละ 100.0 (ตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 เปรียบเทียบการดำเนินงาน ระหว่างระบบโปรแกรม(Program) กับ ระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

เปรียบเทียบ การดำเนินงาน	จำนวน(คน)			รวม
	บ.แอคเคาท์ ฯ	บ.ซี พี เอส ฯ	สนง.เค ที วาย	
ระบบ โปรแกรม(Program)	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)
รวม	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)

ประสบการณ์การดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

จากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด ส่วนใหญ่ มีประสบการณ์การดำเนินงาน โดยระบบการบันทึกด้วยมือ จำนวน 10 คนคิดเป็นร้อยละ 58.82 และไม่เคยมีประสบการณ์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18

พนักงานผู้ใช้โปรแกรมฯ ของบริษัท ซีพีเอส จำกัดส่วนใหญ่ มีประสบการณ์การดำเนินงานโดยระบบการบันทึกด้วยมือ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7 และไม่เคยมีประสบการณ์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของสำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การดำเนินงานโดยระบบการบันทึกด้วยมือ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 63.63 และไม่เคยมีประสบการณ์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 36.37 (ตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 ประสบการณ์การดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

การดำเนินงานโดย ระบบบันทึกด้วยมือ	จำนวน(คน)			รวม
	บ.แอกเคาท์ ฯ	บ.ซี พี เอส ฯ	สนง.เค ที วาย	
เคย	10 (58.82)	10 (66.7)	7 (63.63)	27 (62.8)
ไม่เคย	7 (41.18)	5 (33.3)	4 (36.37)	16 (37.2)
รวม	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)

เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการดำเนินงานโดยโปรแกรม WinSpeed

จากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอกเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด ส่วนใหญ่ดำเนินงานด้วยเครื่อง PC จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82 และดำเนินงานด้วยเครื่อง Note Book จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 41.17

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของบริษัท ซีพีเอส จำกัด ส่วนใหญ่ดำเนินงานด้วยเครื่อง PC จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7 และดำเนินงานด้วยเครื่อง Notebook จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 และพนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของสำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทั้งหมดดำเนินงานด้วยเครื่อง PC จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 (ตารางที่ 9)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการดำเนินงาน

เครื่องมือหรืออุปกรณ์	จำนวน(คน)			รวม
	บ.แอกเคาท์ ฯ	บ.ซี พี เอส ฯ	สนง.เค ที วาย	
PC	10 (58.82)	10 (66.7)	11 (100.0)	31 (72.09)
Note Book	7 (41.18)	5 (33.3)	- (0.0)	12 (27.9)
รวม	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)

ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน

จากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอกเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด ส่วนใหญ่ประสบปัญหาเครื่องแองค์ (เวลาใช้งานไปนาน ๆ เครื่องจะดับ เนื่องจากบางเครื่องมีข้อมูลในฐานข้อมูลมากเกินไป) จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 58.82 และประสบปัญหาผู้ใช้มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 41.17

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของบริษัท ซีพีเอส จำกัดส่วนใหญ่ประสบปัญหาเครื่องแองค์ (เวลาใช้งานไปนาน ๆ เครื่องจะดับ เนื่องจากบางเครื่องมีข้อมูลในฐานข้อมูลมากเกินไป) จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7 และประสบปัญหาผู้ใช้มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม ฯ ของสำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทั้งหมดประสบปัญหาเครื่องแองค์ (เวลาใช้งานไปนาน ๆ เครื่องจะดับ เนื่องจากบางเครื่องมีข้อมูลในฐานข้อมูลมากเกินไป) จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 (ตารางที่ 10)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน

ปัญหาที่พบ	จำนวน(คน)			รวม
	บ.แอกเคาท์ ฯ	บ.ซี พี เอส ฯ	สนง.เคทีวาย	
เครื่องแสงค์	10 (58.82)	10 (66.7)	11 (100.0)	31 (72.09)
มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ	7 (41.18)	5 (33.3)	- (0.0)	12 (27.9)
รวม	17 (100.0)	15 (100.0)	11 (100.0)	43 (100.0)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรม WinSpeed

จากการศึกษาพบว่าพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท แอกเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคือ มีระบบการผ่านรายการ (Posting) ไปบัญชีแยกประเภทที่มีประสิทธิภาพและออกรายงานต่าง ๆ รวมทั้งพิมพ์รายงานทดลอง และกระดาษทำการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตารางที่ 11)

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของบริษัท ซีพีเอส จำกัดมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคือ มีระบบการผ่านรายการ (Posting) ไปบัญชีแยกประเภทที่มีประสิทธิภาพ (ตารางที่ 12)

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ของสำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคือ ไม่ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอและพนักงานได้รับความสะดวกในการติดตั้งและการใช้งานโปรแกรม WinSpeed (ตารางที่ 13)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรม WinSpeed ของพนักงาน บริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับนัยสำคัญ
ผ่านรายการไปบัญชี แยกประเภทอย่าง มีประสิทธิภาพ	15 (88.24)	2 (17.76)	-	-	-	4.89	มากที่สุด
พิมพ์รายงานงบทดลอง และกระดาษทำการได้	11 (64.7)	6 (35.3)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.65	มากที่สุด
ไม่ต้องใช้บุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญ	11 (64.7)	6 (35.3)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.65	มากที่สุด
ลดขั้นตอนและปริมาณ ทางด้านเอกสาร	10 (58.82)	7 (41.18)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.59	มากที่สุด
ความสะดวกในการ ติดตั้ง	7 (41.18)	10 (58.82)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.41	มากที่สุด
บันทึกข้อมูลในสมุด รายวันมีประสิทธิภาพ	8 (47.06)	8 (47.06)	1 (47.06)	- (0.0)	- (0.0)	4.41	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 (ต่อ)

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับนัยสำคัญ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	9 (52.94)	5 (29.41)	3 (17.65)	- (0.0)	- (0.0)	4.35	มากที่สุด
ออกรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	10 (64.7)	4 (23.53)	2 (11.76)	1 (0.01)	- (0.0)	4.35	มากที่สุด
พิมพ์และสรุปบัญชีแยกประเภท	9 (52.94)	5 (29.41)	3 (17.65)	- (0.0)	- (0.0)	4.35	มากที่สุด
การเชื่อมโยงข้อมูลมีประสิทธิภาพ	4 (23.53)	4 (23.53)	9 (52.94)	- (0.0)	- (0.0)	3.70	มาก
ไม่ต้องฝึกอบรมพนักงาน	9 (52.94)	2 (11.76)	- (0.0)	- (0.0)	6 (35.3)	3.47	มาก
รองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ	3 (17.65)	5 (29.41)	4 (23.53)	5 (29.41)	- (0.0)	3.35	มาก
สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ	- (0.0)	6 (35.29)	11 (64.71)	- (0.0)	- (0.0)	3.35	มาก
สำรองและเรียกข้อมูลสำรองได้	5 (29.41)	4 (23.53)	4 (23.53)	4 (23.53)	- (0.0)	3.30	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 (ต่อ)

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ นัยสำคัญ
ส่วนช่วยเหลือต่อระบบ	- (0.0)	5 (29.41)	10 (58.82)	2 (11.76)	- (0.0)	3.18	ปานกลาง
ความสะดวกในการ ใช้งาน	- (41.18)	7 (41.18)	5 (29.41)	5 (29.41)	- (0.0)	3.12	ปานกลาง
พิมพ์รายงาน ภาษีซื้อ และภาษีขายอย่างมี ประสิทธิภาพ	3 (17.65)	4 (23.53)	2 (11.76)	7 (41.17)	1 (5.89)	2.82	ปานกลาง
เกิดความผิดพลาดใน การจัดเก็บข้อมูลน้อย	- (0.0)	- (0.0)	10 (58.83)	- (0.0)	7 (41.17)	2.17	น้อย

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บคือค่าร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรม WinSpeed ของพนักงาน บริษัท ซี พี เอส จำกัด

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับนัยสำคัญ
ผ่านรายการ ไปบัญชีแยกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ	15 (100.0)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	5.00	มากที่สุด
ไม่ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ	11 (73.34)	4 (26.66)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.73	มากที่สุด
ลดขั้นตอนและปริมาณเอกสาร	10 (66.67)	5 (33.33)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.66	มากที่สุด
ความสะดวกในการใช้งาน	8 (53.34)	5 (33.33)	2 (13.32)	- (13.32)	- (13.32)	4.40	มากที่สุด
ไม่ต้องทำการฝึกอบรมพนักงาน	9 (60.0)	2 (13.33)	4 (26.67)	- (0.0)	- (0.0)	4.33	มากที่สุด
ความสะดวกในการติดตั้ง	5 (33.33)	10 (66.67)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.33	มากที่สุด
พิมพ์และสรุปบัญชีแยกประเภท	7 (46.66)	4 (26.67)	4 (26.67)	- (0.0)	- (0.0)	4.20	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับนัยสำคัญ
เกิดความผิดพลาดในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลน้อย	7 (46.66)	- (0.0)	8 (53.34)	- (0.0)	- (0.0)	3.93	มาก
ส่วนช่วยเหลือต่อระบบ	4 (26.67)	5 (33.34)	6 (60.03)	- (0.0)	- (0.0)	3.86	มาก
บันทึกข้อมูลในสมุดรายวันมีประสิทธิภาพ	4 (26.67)	5 (33.34)	6 (60.03)	- (0.0)	- (0.0)	3.86	มาก
การเชื่อมโยงข้อมูลมีประสิทธิภาพ	4 (26.67)	4 (26.67)	7 (46.66)	- (0.0)	- (0.0)	3.80	มาก
พิมพ์บิลทดลองและกระดาษทำการได้	4 (26.7)	2 (13.2)	5 (33.34)	4 (26.7)	- (0.0)	3.40	ปานกลาง
สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ	- (0.0)	5 (33.34)	10 (66.66)	- (0.0)	- (0.0)	3.33	ปานกลาง
สำรวจและเรียกข้อมูลสำรวจ	3 (20.0)	2 (13.33)	7 (46.67)	3 (20.0)	- (0.0)	3.33	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ นัยสำคัญ
พิมพ์รายงาน ภาษีซื้อ และ ภาษีขายอย่างมี ประสิทธิภาพ	3 (20.0)	4 (26.67)	2 (13.33)	5 (33.34)	1 (6.66)	3.20	ปานกลาง
รองรับได้หลายระบบ ปฏิบัติการ	2 (13.32)	4 (26.67)	3 (20.0)	6 (40.01)	- (0.0)	3.13	ปานกลาง
ออกรายงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	5 (33.34)	3 (20.0)	1 (6.67)	4 (26.67)	2 (13.32)	3.00	ปานกลาง

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บคือค่าร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรม WinSpeed ของพนักงาน
สำนักงาน เค ทีวาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ นัยสำคัญ
ไม่ต้องฝึกอบรม พนักงาน	9 (81.81)	2 (18.19)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.81	มากที่สุด
ความสะดวกในการ ใช้งาน	8 (72.72)	3 (27.27)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.72	มากที่สุด
ลดขั้นตอนและ ปริมาณด้านเอกสาร	7 (63.63)	4 (36.4)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.63	มากที่สุด
ผ่านรายการ ไปบัญชี แยกประเภทอย่างมี ประสิทธิภาพ	7 (63.64)	2 (18.18)	2 (18.18)	- (0.0)	- (0.0)	4.45	มากที่สุด
ออกรายงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	5 (45.46)	6 (54.54)	- (0.0)	- (0.0)	- (0.0)	4.45	มากที่สุด
ไม่ต้องใช้บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญ	7 (63.64)	- (0.0)	4 (36.36)	- (0.0)	- (0.0)	4.27	มากที่สุด
ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล	4 (36.36)	4 (36.36)	3 (27.28)	- (0.0)	- (0.0)	4.09	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 (ต่อ)

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ นัยสำคัญ
สำรวจและเรียกข้อมูล สำรวจได้	3 (27.27)	5 (27.27)	3 (27.27)	- (0.0)	- (0.0)	4.00	มาก
เกิดความผิดพลาด ในการบันทึกจัดเก็บ ข้อมูลน้อย	4 (36.37)	- (0.0)	7 (63.63)	- (0.0)	- (0.0)	3.72	มาก
ส่วนช่วยเหลือต่อ ระบบ	2 (18.18)	3 (27.27)	6 (54.55)	- (0.0)	- (0.0)	3.63	มาก
บันทึกข้อมูลใน สมุดรายวันอย่าง มีประสิทธิภาพ	1 (9.09)	5 (45.45)	5 (45.45)	- (0.0)	- (0.0)	3.63	มาก
การเชื่อมโยงข้อมูล มีประสิทธิภาพ	1 (9.1)	3 (27.27)	7 (63.63)	- (0.0)	- (0.0)	3.45	มาก
ความสะดวกในการ ติดตั้ง	- (0.0)	5 (45.45)	6 (54.54)	- (0.0)	- (0.0)	3.45	มาก
พิมพ์และสรุปบัญชี แยกประเภท	- (0.0)	5 (45.45)	6 (54.54)	- (0.0)	- (0.0)	3.45	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 (ต่อ)

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ นัยสำคัญ
รองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ	2 (18.18)	3 (27.28)	4 (36.36)	2 (18.18)	- (0.0)	3.45	มาก
สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ	- (0.0)	2 (33.34)	9 (66.66)	- (0.0)	- (0.0)	3.18	ปานกลาง
พิมพ์รายงาน ภาษีซื้อ และภาษีขายอย่างมีประสิทธิภาพ	2 (18.18)	2 (18.18)	4 (36.36)	2 (18.18)	1 (9.1)	3.18	ปานกลาง
พิมพ์รายงานงบยอดสอง และกระดาษทำการได้	- (0.0)	2 (18.18)	7 (63.64)	2 (18.18)	- (0.0)	3.00	ปานกลาง

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บคือค่าร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

ปัจจุบันการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กรต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งการประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และผลงานมีประสิทธิภาพ จึงจะสามารถทำให้องค์กรหรือธุรกิจนั้นสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกันได้ และสิ่งหนึ่งที่องค์กรต่าง ๆ ล้วนให้ความสนใจคือ โปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งในท้องตลาดปัจจุบันมีโปรแกรมการทำงานสำเร็จรูปให้เลือกมากมาย และงานทางด้านระบบบัญชีนั้นเป็นงานอีกด้านหนึ่งที่สำคัญมากภายในองค์กร เพราะระบบบัญชีฝ่ายจัดการใช้เป็นเครื่องมือในด้านการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ และใช้ในการรวบรวมข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังช่วยในการรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ส่วนราชการ และผู้ที่สนใจจะลงทุนอีกด้วย

WinSpeed เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปในงานระบบบัญชี ที่นำมาใช้เพื่อให้เกิดการทำงานที่ครอบคลุมการทำงานทั้งองค์กร ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งการแก้ปัญหาจัดการระบบการบริหารและการเชื่อมโยงข้อมูล นอกจากนี้ ยังช่วยลดขั้นตอนของการดำเนินงานและสร้างความเป็นมาตรฐานในกระบวนการจัดการทางธุรกิจให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุด

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงลักษณะการดำเนินงานและผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี โดยได้ศึกษาจากบริษัทลูกค้าของบริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด ได้แก่ บริษัท แอคเคาท์ 28 การบัญชี จำกัด บริษัท ซี พี เอส จำกัด และสำนักงาน เค ที วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม WinSpeed

สาเหตุที่มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed เข้ามาใช้ในองค์กรนั้นมีแนวความคิดและวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กร ลดต้นทุนในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งป้องกันการทุจริตของพนักงาน และ โปรแกรม WinSpeed เป็น โปรแกรมที่ไม่ซับซ้อน ใช้งานง่ายสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้ง่ายในส่วน of พนักงานที่ใช้โปรแกรม WinSpeed นั้นต้องมีการฝึกอบรม และ เรียนรู้การใช้โปรแกรมจากบริษัทผู้จำหน่าย คือ บริษัท โปรซอฟท์คอมเทค จำกัด ส่วนผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำโปรแกรม WinSpeed เข้ามาใช้ในการดำเนินงานจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วสามารถจัดการกับปัญหาด้านข้อมูลของบริษัทเพื่อสามารถนำข้อมูลมาบริหารรวมทั้งนำเสนอและภายในต่าง ๆ ได้ครบถ้วนและถูกต้องช่วยลดต้นทุนในด้านต่าง ๆ เช่น เวลา แรงงาน และทรัพยากร เป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรภายในองค์กร ตลอดจนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้โดยง่ายและถูกต้องข้อดีของโปรแกรม WinSpeed คือ เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีความยืดหยุ่นไม่ซับซ้อนทำให้ง่ายต่อการใช้งานรวมถึงสามารถเรียนรู้การใช้งานของโปรแกรมได้ในเวลาอันสั้น สำหรับข้อจำกัดของโปรแกรม WinSpeed นั้นส่วนใหญ่ คือ เมื่อมีการใช้งาน โปรแกรมนาน ๆ โปรแกรมจะค้างจึงต้องทำการปิดและเปิดใหม่ ในส่วนของการตอบกลับ (Feed back) ที่ได้รับจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรม คือ พนักงานได้รับความสะดวกรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น และทำให้ผลการทำงานมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้นด้วย ภาพรวมแล้วผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรมนั้นมีทัศนคติที่ดีต่อโปรแกรมดังกล่าว เนื่องจากที่ผ่านมามีโปรแกรมสามารถดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างครอบคลุม ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบความผิดพลาดได้ง่าย และได้รับความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานทำให้การทำงานของพนักงานที่บันทึกด้วยมือ (Manual) มีจำนวนลดลง นอกจากนี้การนำโปรแกรม WinSpeed เข้ามาใช้งานยังลดต้นทุนในการดำเนินงาน รวมทั้งยังสามารถลดต้นทุนในด้านเอกสาร และจำนวนของพนักงานขององค์กรอีกด้วย

ผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed

จากการศึกษา ผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงอายุระหว่าง 25 - 29 ปี จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีระยะเวลาในการทำงาน 3 - 5 ปี มีระยะเวลาในการดูแลโปรแกรม 8 เดือน โดยไม่เคยศึกษาและดูแลโปรแกรม WinSpeed มาจากองค์กรอื่น ก่อนการทำงานผู้ดูแลเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมจะต้องได้รับการฝึกอบรม ผู้ดูแลโปรแกรมมีหน้าที่ในการควบคุมและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดขององค์กร รวมทั้งโปรแกรม WinSpeed ด้วย สำหรับปัญหาที่ผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed พบคือ เมื่อมีการใช้งานโปรแกรมนาน ๆ โปรแกรมจะค้างจึงต้องทำการปิดและเปิดใหม่ สำหรับความคิดเห็นของพนักงานผู้ดูแลโปรแกรม WinSpeed นั้นมีความคิดเห็นต่อโปรแกรม WinSpeed เป็นไปในทางที่ดี เนื่องจากโปรแกรม WinSpeed สามารถทำให้การจัดการงานบุคคล ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ คล่องตัว และรวดเร็ว แต่หากพนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed มีการศึกษาและเรียนรู้การทำงานให้เข้าใจอย่างแท้จริงจะสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดจากผู้ใช้ก็จะลดลง

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed

พนักงานผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed ส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง อายุต่ำกว่า 25 ปี จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีระยะเวลาการทำงาน 4 – 6 ปี เคยใช้โปรแกรมเป็นระยะเวลา น้อยกว่า 3 ปี เคยดำเนินงานโดยระบบบันทึกด้วยมือ (Manual) มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานโดยระบบโปรแกรม (Program) มีความสะดวกมากกว่าระบบบันทึกด้วยมือ (Manual) และเคยได้รับการฝึกอบรมทางด้านการใช้งาน โปรแกรม เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน คือ PC สำหรับปัญหาที่พบในการดำเนินงาน คือ เครื่องแฮงค์ (เวลาใช้งานไปนาน ๆ เครื่องจะดับเนื่องจากบางเครื่องมีข้อมูลในฐานข้อมูลมากเกินไป) และพนักงานมีความเห็นว่าข้อดีของโปรแกรม WinSpeed คือ มีความสะดวกในการใช้งาน มีการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ สามารถลดขั้นตอนและปริมาณทางด้านเอกสารในระบบงาน มีระบบการบันทึกข้อมูลในสมุดรายวันที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่มีประสิทธิภาพ ออกรายงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พิมพ์รายงานบัญชีแยกประเภทสรุปบัญชีแยกประเภท สำรองและเรียกข้อมูลสำรองได้ภายในโปรแกรม พิมพ์รายงานภาษีซื้อ ภาษีขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พิมพ์รายงานงบทดลองและกระดาษทำการได้ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ ไม่ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ไม่ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และเกิดความผิดพลาดในการบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูลน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

แนวทางในการแก้ไขปัญหาของข้อจำกัดจากผู้ดูแล และผู้ใช้โปรแกรม WinSpeed คือควร จะแจ้งให้ตัวแทนจำหน่ายโปรแกรม WinSpeed มีการบริการหลังการขาย ในกรณีที่การใช้งาน โปรแกรมอาจจะมีปัญหาเกิดขึ้นพนักงานนั้นจะได้มีความเข้าใจถึงลักษณะการทำงานและสามารถ ใช้โปรแกรม WinSpeed ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งปัญหาความล่าช้าของระบบควบคุมดูแล และเพิ่ม Server ให้มากขึ้นเพื่อที่สามารถใช้โปรแกรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

จุไรรัตน์ วิจารณ์.2543.ระบบงบประมาณ Business Planning and Control System บนระบบ AS400. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ชีวิรัตน์ แนนเนียน.2541.การออกแบบจำลองวัตถุเพื่อจัดการบัญชีย่อยในธุรกิจการผลิตและจำหน่าย. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิภา พรสมทวีชัย.2547.การศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม myAccount ในงานระบบบัญชี. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บริษัท คอมพิวเตอร์ ไมโครซิสเต็ม จำกัด.2539.การประยุกต์คอมพิวเตอร์ด้านการเงินการบัญชี. กรุงเทพมหานคร : เอกสารประกอบการเรียนการสอน

บริษัท โปรซอฟท์คอมเทค จำกัด.2547.โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูป myAccount. กรุงเทพมหานคร:

Prosoft Comtech Co.,Ltd.2547.myAccount Accounting Software: (CD-ROM)

[http:// www.prosoft.co.th](http://www.prosoft.co.th) 20 พฤศจิกายน 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก



แบบสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ
เรื่อง การศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
WinSpeed ในระบบงานบัญชี

คำชี้แจง: แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ จัดทำโดย นางสาวศรีอัมพร ศรีไทย นักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสัมภาษณ์ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านวิชาการ ครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสัมภาษณ์ครั้งนี้

ผู้ศึกษา

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้ตัดสินใจใช้โปรแกรม

1. แนวความคิดในการนำโปรแกรม WinSpeed มาใช้ในธุรกิจของท่าน

2. วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้นำเอาโปรแกรม WinSpeed มาใช้ในธุรกิจของท่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ก่อนการนำโปรแกรม WinSpeed มาใช้ ทางบริษัทประสบกับปัญหาใด

.....

.....

.....

4. โปรแกรม WinSpeed สามารถช่วยจัดการงานในด้านใดของธุรกิจท่าน

.....

.....

.....

5. มีการเตรียมความพร้อมของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรม WinSpeed อย่างไร

.....

.....

.....

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำโปรแกรม WinSpeed มาใช้ในธุรกิจของท่าน

- ความคุ้มทุน.....
- ความสะดวก.....
- ความประหยัด (เวลา, แรงงาน, ทรัพยากร).....
- ความถูกต้องของงาน.....
- บุคลากร.....
- อื่นๆ.....

7. ข้อดีของโปรแกรม WinSpeed ที่มีต่อธุรกิจของท่าน

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ข้อจำกัดหรือปัญหาจากการใช้โปรแกรม WinSpeed

.....

.....

.....

9. ผลตอบรับที่ได้รับจากพนักงานผู้ใช้โปรแกรมในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างไรบ้างเกี่ยวกับโปรแกรม WinSpeed

.....

.....

.....

10. มีความพอใจต่อผลการดำเนินงานเมื่อนำโปรแกรม WinSpeed!เข้ามาใช้งานในธุรกิจของท่านมากน้อยเพียงใด

- ลดต้นทุนในการดำเนินงาน.....
- การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น.....
- ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงาน.....
- สามารถตรวจสอบความผิดพลาดได้ง่าย.....

ภาคผนวก ข

เลขที่แบบสอบถาม.....



แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ
เรื่องการศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
WinSpeed ในระบบงานบัญชี

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประกอบการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ จัดทำโดย นางสาว ศรียัมพร ศรีไทย นักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านวิชาการครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ผู้ศึกษา

แบบสอบถามสำหรับผู้ดูแลโปรแกรม

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 25 ปี 25 – 29 ปี
 30 – 34 ปี มากกว่า 35 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

4. ท่านทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา

- น้อยกว่า 1 ปี 1 – 2 ปี
 3 – 5 ปี มากกว่า 5 ปี

5. ปัจจุบันท่านทำงานในแผนก.....

ส่วนที่ 2: ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม WinSpeed

1. ท่านดูแล โปรแกรม WinSpeed มาเป็นระยะเวลานานเท่าใด

.....

2. ท่านเคยศึกษาโปรแกรม WinSpeed ก่อนการดำเนินงานหรือไม่

- เคย ไม่เคย

3. ท่านเคยใช้หรือดูแล โปรแกรม WinSpeed มาจากองค์กรอื่นหรือไม่

- เคย ไม่เคย

4. ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กรของท่านมีจำนวนเท่าใด

.....

5. อายุการใช้งานโปรแกรม WinSpeed ที่ท่านดูแลในปัจจุบัน โดยประมาณ

.....

6. ผู้ใดหรือฝ่ายใดเป็นผู้ดำเนินการในการติดตั้งระบบ

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หน้าที่ความรับผิดชอบของท่านในเรื่องการดูแลระบบ โปรแกรม WinSpeed มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

8. จากการดูแลระบบ โปรแกรม WinSpeed ในการดำเนินงานของพนักงาน เคยประสบกับปัญหาใดหรือไม่ (ถ้าไม่พบข้ามไปข้อ 10.)

.....

.....

.....

9. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นท่านมีวิธีการแก้ไขกับปัญหาเหล่านั้นอย่างไร

.....

.....

.....

10. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับ โปรแกรม WinSpeed ที่นำมาใช้ในองค์กรของท่าน

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค

เลขที่แบบสอบถาม.....



แบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิชาปัญญาพิเศษ เรื่องการศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในระบบงานบัญชี

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาปัญญาพิเศษ จัดทำโดย นางสาว ศรีอัมพร ศรีไทยนักศึกษาศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา ผู้ศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านวิชาการครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ผู้ศึกษา

แบบสอบถามสำหรับผู้ที่ใช้โปรแกรม

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- น้อยกว่า 25 ปี 25 – 29 ปี
 30 – 34 ปี มากกว่า 35 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

4. ท่านทำงานในองค์กรนี้มาเป็นระยะเวลา

- น้อยกว่า 1 ปี 1 – 3 ปี
 4 – 6 ปี มากกว่า 6 ปี

5. ปัจจุบันท่านทำงานในแผนก.....

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม WinSpeed

1. ท่านใช้โปรแกรม WinSpeed มาเป็นระยะเวลานานเท่าใดในส่วนงานที่รับผิดชอบ

- น้อยกว่า 1 ปี น้อยกว่า 2 ปี
 น้อยกว่า 3 ปี มากกว่า 3 ปี

2. ท่านคิดว่าการดำเนินงาน ระหว่างระบบ โปรแกรม (Program) กับ ระบบบันทึกด้วยมือ (Manual) ระบบไหนมีความสะดวกมากกว่ากัน

- ระบบ โปรแกรม (Program) ระบบบันทึกด้วยมือ (Manual)

3. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมด้านการดำเนินงาน โดยโปรแกรม WinSpeed หรือไม่

- เคย ไม่เคย

4. ท่านมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใด เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดย โปรแกรม WinSpeed

- Work Station PC
 Note Book อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. จากการใช้โปรแกรมท่านเคยพบปัญหาใดในการดำเนินงาน

- เครื่องแฮงค์ (เวลาใช้งานไปนาน ๆ เครื่องจะดับ เนื่องจากบางเครื่องมีข้อมูลในฐานข้อมูลมากเกินไป)
- เกิดจากความผิดพลาดของตัวโปรแกรมเอง
- ผู้ใช้มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 : ความคิดเห็นที่มีต่อการใช้โปรแกรม WinSpeed

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการใช้โปรแกรม WinSpeed

(1) = น้อยที่สุด (2) = น้อย (3) = ปานกลาง (4) = มาก (5) = มากที่สุด

รายการ	5	4	3	2	1
1. การติดตั้งโปรแกรม					
1.1 ความสะดวกในการติดตั้ง					
1.2 ส่วนช่วยเหลือต่อระบบ					
1.3 สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ					
2. คุณลักษณะในการใช้งาน					
2.1 มีความสะดวกในการใช้งาน					
2.2 การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.3 สามารถรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ					
2.4 สามารถลดขั้นตอนและปริมาณทางด้านเอกสารในระบบงาน					
2.5 มีระบบทำการบันทึกข้อมูลในสมุดรายวันที่มีประสิทธิภาพ					
2.6 มีระบบการทำการผ่านรายการ (Posting) ไปบัญชีแยกประเภทที่มีประสิทธิภาพ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 สามารถทำการออกรายงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.8 สามารถพิมพ์รายงานบัญชีแยกประเภท สรุปบัญชีแยกประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.9 สามารถทำการสำรองและเรียกข้อมูลสำรองได้ภายในโปรแกรมอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.10 สามารถพิมพ์รายงานภาษีซื้อ ภาษีขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.11 สามารถพิมพ์รายงานงบทดลองและกระดาษทำการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.12 สามารถสั่งให้โปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในกรณีที่มีข้อผิดพลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.13 ไม่ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน					
2.14 ไม่ต้องมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ					
2.15 เกิดความผิดพลาดในการบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูลน้อย					
2.16 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง

คู่มือการลงรหัสแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้โปรแกรม
เรื่อง การศึกษาผลที่ได้รับจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WinSpeed ในงานระบบบัญชี

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตราวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของ ข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
	No	Nominal	ลำดับของ แบบสอบถาม	001-100	

***ส่วนที่ 1 * ส่วนของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตราวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของ ข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	SEX	Nominal	เพศ	0.ชาย 1.หญิง	เลือกได้ 1 ข้อ
2	AGE	Ordinal	อายุ	1.น้อยกว่า 25 ปี 2.25-29 ปี 3.30-34 ปี 4.มากกว่า 35 ปี	เลือกได้ 1 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของ ข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
3	EDU	Ordinal	ระดับ การศึกษา สูงสุด	1.ต่ำกว่า ป.ตรี 2.ป.ตรี หรือ เทียบเท่า 3.ป.โท หรือ เทียบเท่า 4.ป.เอก หรือ เทียบเท่า	เลือกได้ 1 ข้อ
4	WORK	Ordinal	อายุงาน	1.น้อยกว่า 1 ปี 2.1- 3 ปี 3.4- 6 ปี 4.มากกว่า 6 ปี	เลือกได้ 1 ข้อ

***ส่วนที่ 2* ส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม WinSpeed**

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของ ข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	A1	Ordinal	ระยะเวลาใน การ ใช้โปรแกรม	1.น้อยกว่า 1 ปี 2.น้อยกว่า 2 ปี 3.น้อยกว่า 3 ปี 4.มากกว่า 3 ปี	เลือกได้ 1 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques.No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของ ข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
2	A2	Nominal	การ ดำเนินงาน โดยระบบ บันทึกด้วยมือ	1.เคย 2.ไม่เคย	เลือกได้ 1 ข้อ
3	A3	Nominal	การฝึกอบรม	1.เคย 2.ไม่เคย	เลือกได้ 1 ข้อ
4	A4a A4b A4c A4d	Nominal Nominal Nominal Nominal	เครื่องมือหรือ อุปกรณ์ใน การ ดำเนินงาน Work Station PC Note Book อื่นๆ	A4a-A4d 1.เลือก 0.ไม่เลือก 1.เลือก 0.ไม่เลือก 1.เลือก 0.ไม่เลือก 1.เลือก 0.ไม่เลือก	ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ
5	A5a A5b A5c A5d	Nominal Nominal Nominal Nominal	ปัญหาที่พบ จากการใช้ โปรแกรม เครื่องแสงค์ ความผิดพลาด ของโปรแกรม ผู้ใช้มีความรู้ ความเข้าใจไม่ เพียงพอ อื่นๆ	A5a-A5d 1.เลือก 0.ไม่เลือก 1.เลือก 0.ไม่เลือก 1.เลือก 0.ไม่เลือก 1.เลือก 0.ไม่เลือก	ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ 3 ส่วนของความคิดเห็นที่มีต่อการใช้โปรแกรม WinSpeed

ข้อถาม (Ques. No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
1	B1a B1b B1c	Ordinal Ordinal Ordinal	- ความสะดวกในการติดตั้ง - ส่วนช่วยเหลือต่อระบบ - สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ	B1a-B1c มีค่าที่เป็นไปได้ ในความหมาย ต่อไปนี้ 5.มากที่สุด 4.มาก 3.ปานกลาง 2.น้อย 1.น้อยที่สุด	สเกลลำดับ ความสำคัญ
2	B2a B2b B2c B2d B2e	Ordinal Ordinal Ordinal Ordinal Ordinal	- สะดวกในการทำงาน - เชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ - รองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ - ลดขั้นตอนและปริมาณเอกสาร - มีระบบการบันทึกข้อมูลในสมุดรายวันที่มีประสิทธิภาพ	B2a-B2p มีค่าที่เป็นไปได้ ในความหมาย ต่อไปนี้ 5.มากที่สุด 4.มาก 3.ปานกลาง 2.น้อย 1.น้อยที่สุด	สเกลลำดับ ความสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษานั่นเอง ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques. No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
	B2f	Ordinal	-มีระบบการผ่าน รายการไปบัญชีแยก ประเภทอย่างมี ประสิทธิภาพ	B2a-B2p มีค่าที่เป็นไปได้ ในความหมาย ต่อไปนี้	สเกลลำดับ ความสำคัญ
	B2g	Ordinal	-สามารถออกรายงาน ต่างๆได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	5.มากที่สุด 4.มาก 3.ปานกลาง	
	B2h	Ordinal	-สามารถพิมพ์รายงาน บัญชีแยกประเภท สรุป บัญชีแยกประเภท	2.น้อย 1.น้อยที่สุด	
	B2i	Ordinal	-สามารถสำรองและ เรียกข้อมูลสำรอง ภายในโปรแกรม		
	B2j	Ordinal	-สามารถพิมพ์รายงาน ภาษีซื้อ ภาษีขายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ		
	B2k	Ordinal	-สามารถพิมพ์รายงาน งบทดลองและกระดาษ ทำการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		
	B2l	Ordinal	-สามารถตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อถาม (Ques. No)	ตัวแปร (Variable Name)	มาตรวัด ข้อมูล (Data Scale)	รายการของข้อมูล (Items)	ค่าหรือรหัสที่ เป็นไปได้ (Possible Code)	ข้อสังเกต (Comment)
	B2m	Ordinal	-ไม่ต้องใช้บุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน	B2a-B2p มีค่าที่เป็นไปได้ ในความหมาย ต่อไปนี้	สเกลลำดับ ความสำคัญ
	B2n	Ordinal	-ไม่ต้องมีการฝึกอบรม พนักงานสม่ำเสมอ	5.มากที่สุด	
	B2o	Ordinal	-เกิดความผิดพลาดใน การบันทึกหรือจัดเก็บ ข้อมูลน้อย	4.มาก 3.ปานกลาง 2.น้อย	
	B2p	Ordinal	-อื่น ๆ	1.น้อยที่สุด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้