

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน
อิงผา รีสอร์ท แอนด์ สปา

(INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN FOR
INGPHA RESORT & SPA)



นาย นพดล ทองปาน
MR.NOPPADOL TONGPHARN

รฟพ.
261690
2548-2549

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 71524
วัน,เดือน,ปี 22 พ.ค. 2550

b. 117 51592
i.

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมศาสตร์ภายใน)
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2548-2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง อนุมัติให้
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คนบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผศ.นพพล สุวจนานนท์)

กรรมการการตรวจวิทยานิพนธ์

ผศ.น้ำอ้อย สายหนู กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา
ร.ศ.กฤษฏา อินทรสถิตย์ กรรมการ
อ.อเส สุขยางค์ กรรมการ
อ.นิจสิรี แวฆาญ กรรมการ
ผศ.ประสิทธิ์ สุโลมาน เลขากลุ่ม



.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผศ.น้ำอ้อย สายหนู)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการออกแบบเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน อิงผา รีสอร์ท แอนด์ สปา (INGPHA RESORT & SPA)
จัดทำโดย	นาย นพดล ทองปาน
ปีการศึกษา	2548-2549
จุดมุ่งหมาย	เป็นการศึกษาคนคว่ำวิจัย และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ เสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน อิงผา รีสอร์ท แอนด์ สปา ซึ่งเป็นรีสอร์ท ใน เกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้ บริการอย่างเต็มที่ จึงจำเป็นต้องหาแนวทางที่ถูกต้อง มีมาตรฐาน เพื่อ เป็นหลักในการออกแบบเสนอแนะสถาปัตยกรรมภายใน
วิธีการวิจัย	เพื่อให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ผู้ทำการ วิจัย จึงได้ทำขั้นตอนการวิจัยไว้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานทางกายภาพ ตลอดจนรายละเอียด ของโครงการ2. ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้ ให้บริการ3. ศึกษาปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน4. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบเสนอแนะสถาปัตยกรรม ภายใน รีสอร์ท และข้อกำหนดในการออกแบบส่วนต่างๆ5. ศึกษาลักษณะเด่นของโครงการเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ ออกแบบให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
สรุปผลการวิจัย	<ol style="list-style-type: none">1. ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการมีผลต่อกิจการของ รีสอร์ท2. ผู้เข้าใช้อาคารเป็นตัวกำหนดรูปแบบการออกแบบเสนอแนะ สถาปัตยกรรมภายในโครงการ3. แนวโน้มของผู้ใช้บริการจะใช้บริการในส่วนของห้องพักมาก ที่สุด สำหรับในส่วนอื่นๆ คือ LOBBY , RESTAURANT , TREATMENT SPA , THAI MASSAGE SPA , SWIMMING POOL , จะมีการใช้บริการจากมากไปหาน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การกำหนดรูปแบบการออกแบบเสนอแนะภายในนั้นตั้งอยู่ในพื้นฐานของความเป็นจริงและกฎข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งความต้องการ ของผู้ใช้อาคารควรคำนึงถึง
- ความงาม
 - ประโยชน์ใช้สอย
 - โครงสร้างของอาคารและสภาพแวดล้อมรอบๆ อาคาร
 - ระบบวิศวกรรมต่างๆ
 - บรรยากาศที่ทำให้เกิดความประทับใจและดึงดูดลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title Of Thesis Design Proposal Interior Architecture Design for
 The Ingpha Resort & Spa

Student Mr Noppadol Tongparn

Student ID 44020061

Degree Bachelor of Architecture in Interior Architecture

Major Interior Architecture

Year 2005-2006

Thesis Advisor Assoc.Prof. Nam-oi Saioo

ABSTRACT

This thesis is proposes to study and research to see about the pass important of Interior Architecture and bring the knowledge to complete design in The Ingpha Resort & Spa. To proceed program analysis in the condition of user behavior include customer and service. For to do this thesis base on the true . Agreement to going to study this thesis to attain goal.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ในปัจจุบันการท่องเที่ยวมีผลสำคัญในหลายๆเรื่อง ทั้งรายได้เข้าสู่ประเทศและการพัฒนาความเป็นอยู่ แหล่งท่องเที่ยวต่างๆ จึงเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องการแสวงหาบรรยากาศ โดยเฉพาะบรรดานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่รักและเข้าใจในธรรมชาติ สายลมแสงแดด

ซึ่ง เกาะเต่า ก็เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูด และเล่าขาน ในบรรดานักท่องเที่ยวชาวต่างชาตินานมาแล้ว ทั้งธรรมชาติและความสะดวกสบาย ยังคงอยู่ ท้องทะเลสีเขียว มรกต อันเลื่องชื่อ

ด้วยเหตุนี้ ผู้จัดทำ จึงเห็นถึงความงาม และส่งเสริมการพักผ่อนที่ สบายและผ่อนคลายมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมความสะดวกสบายทั้งกายและใจอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน

ซึ่งจะเป็น ข้อมูลในการพัฒนาการออกแบบในอีกมุมมองหนึ่ง ของผู้จัดทำ ที่ได้ใช้เวลาที่ได้ฝึกงานที่เกาะ เป็นเวลา 2 เดือน และข้อมูลที่รวบรวมสนับสนุนเหตุผลต่างๆ จึงหวังว่าจะเป็นประโยชน์แก่ทุกท่านไม่มากก็น้อย จึงเรียนมาเพื่อทราบ ขอขอบคุณอย่างสูง

นพดล ทองปาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณ ความมีน้ำใจของทุกๆ ท่าน และความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน จากใจจริง

- ** บิดามารดาที่รักและเคารพ แม่ที่ใจดีกับเงินที่จ่ายมา 5 ปี อย่างยากเข็ญ
- ** คณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ที่มอบพื้นฐานที่ดีในการสร้างอนาคต
- ** อาจารย์ทุกท่านในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์พร้อมบุคลากรทุกท่าน
- ** อาจารย์ น้ำอ้อย สายหนู ที่อดทนและให้คำปรึกษา ขอขอบคุณมากๆ คับ
- ** เพื่อนๆในชั้นเรียนทุกคน ที่เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตตลอดมา
- ** ขอขอบคุณพี่เค้ก มากๆ สำหรับความอดทนช่วยงานอย่างไม่ย่อท้อ
- ** เจี๊จ๊ก ที่เป็นแรงผลักดันยามอ่อนล้าสุดๆ
- ** พี่แมว พี่รหัสที่แสนดี
- ** พี่น็อต(ต่างแดน) ,พี่ต้น(อบอูน) สำหรับแรงใจยามคิดถึง
- ** น้องๆ รหัส 17 ของเรา
 - น้องหวาน สำหรับการลงสีน้ำสุดสวย
 - น้องนุช ที่น่ารัก และขยันมาก
 - น้องโอปอ สำหรับ DETAIL และงาน COM
 - น้องนวม น้องสุดสวยน่ารักสดใส
- ** พี่โชค จุดพลังทำโมเดล
- ** น้องๆ และ พี่ๆ อื่นหลาย ท่านที่มีน้ำใจ
- ** พี่อู๊ด เกาะเต่า สำหรับประสบการณ์ในการฝึกงาน และแนวความคิดดีๆ
- ** ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนรวมทั้งร่างกายและแรงใจจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- ** ขอขอบคุณบรรยากาศและทุกชอกทุกมุมของคณะตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ขอบพระคุณมากคับ

ขอให้ทุกท่านมีความสุขมากๆ

นพดล ทองปาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

หน้า

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

1.1.1 นโยบายรัฐบาลและการสนับสนุน

1.1.2 แนวโน้มการท่องเที่ยวและจำนวนนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.3 ที่ตั้งโครงการ

1.3.1 การเข้าสู่โครงการ

1.3.2 สภาพแวดล้อมโดยรวม

1.4 ลักษณะอาคาร

1.5 องค์ประกอบโครงการ

1.6 ขอบเขตของโครงการ

1.7 แนวทางการค้นคว้าวิจัย

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

2.1 ข้อมูลทั่วไป

2.1.1 โรงแรมพักตากอากาศ

2.1.2 ข้อมูลพื้นฐานของสปา

2.1.3 ข้อมูลของเกาะเต่า

2.1.3.1 ประวัติความเป็นมาของเกาะเต่า

2.1.3.2 สภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

2.1.3.3 สภาพสังคม เศรษฐกิจ ประเพณีวัฒนธรรม

2.1.3.4 โครงสร้างพื้นฐานการคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

2.1.3.5 ลักษณะพฤติกรรมนักท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวบนเกาะเต่า

2.1.3.6 แหล่งท่องเที่ยวในเกาะเต่า

2.2 ข้อมูลเฉพาะ

2.2.1 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.2.1.1 ศรีลังกา รีสอร์ท (SRILANTA RESORT)

2.2.1.2 สันติบุรี ดุสิต รีสอร์ท (SUNTIBURI DUSIT RESORT)

2.2.1.3 พิมาลัย (PIMALAI)

2.2.1.4 SONEVA FUSHI

2.2.2 การศึกษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

บทที่ 3 พฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

3.1 ประเภทของผู้เข้าใช้โครงการ

3.2 พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

3.2.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

3.2.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

3.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในส่วนการบริการ

3.4 สายการบริหารหน้าที่รับผิดชอบและอัตรากำลัง

3.4.1 ระดับการบริหาร

3.4.2 บุคคลระดับให้บริการ

3.5 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ

บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายในและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์

4.1 ระบบที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

4.1.1 การใช้แสงในงานตกแต่งภายใน

4.1.2 การใช้สีในการตกแต่งภายใน

4.1.3 เสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

4.1.4 ระบบอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

4.1.5 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

4.1.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

4.2 วัสดุกับการตกแต่งภายใน

บทที่ 5 วิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

- 5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ
- 5.2 การวิเคราะห์อาคารของโครงการ
- 5.3 การวิเคราะห์ความต่อเนื่องของพื้นที่
- 5.4 ความสัมพันธ์ของพื้นที่
- 5.5 สัดส่วนขนาดพื้นที่
- 5.6 ขนาดพื้นที่สัมพันธ์
- 5.7 Zoning
- 5.8 แนวความคิดในการออกแบบ
- 5.9 การออกแบบ

บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ

**บรรณานุกรม
ภาคผนวก**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ในปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทุกประเทศได้ให้การส่งเสริมเพื่อความต้องการรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างประเทศ รายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวบางประเทศเป็นรายได้หลักของประเทศเลยทีเดียว

ในประเทศไทยมีนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งสามารถทำรายได้ให้กับประเทศสูงขึ้นเป็นอันดับ

ทางรัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการท่องเที่ยวที่มีบทบาทในการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งประเทศไทยเองยังเป็นแหล่งอารยธรรมและมีการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิมไว้จนได้รับความสนใจจากชาวต่างประเทศหรือแม้แต่คนในประเทศเอง

ในแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 6 ได้มีนโยบายในอันที่จะส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมากขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะให้การสนับสนุนและปรับปรุง โครงข่ายบริการขั้นพื้นฐานให้เพียงพอแก่นักท่องเที่ยวที่จะเพิ่มขึ้นในปีต่อๆ ไป

ในภาคใต้เองนั้นนับว่ามีความพร้อมทางด้านทรัพยากรการท่องเที่ยว ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 ได้มีการสำรวจและวางแผนส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ เพิ่มขึ้น แผนการท่องเที่ยวของ ททท. ได้เน้นพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางภาคใต้ตอนบน เพราะมีศักยภาพสูง ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล เกาะ ถ้ำ และน้ำตก ตามแผนพัฒนาภาคใต้ตอนบน

สำหรับจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีทิวทัศน์ที่สวยงาม มีหาดทรายที่สวยงาม มีชื่อเสียงในเรื่องเกาะต่าง ๆ ที่มีความงดงาม เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว ได้แก่ เกาะที่สวยงาม และเป็นแหล่งตกปลาขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่

การค้นหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว และการพัฒนาเพื่อการพักผ่อนที่ไม่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นจังหวัดที่มีเกาะที่เริ่มมีการพัฒนามากขึ้นและเป็นที่ยอมรับแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ให้เหมาะสมและกลมกลืนต่อสภาพแวดล้อม

ดังนั้น จึงควรทำการศึกษาและออกแบบโครงการ “INGPHA RESORT & SPA (KOH TAO)” เกาะเต่า จ. สุราษฎร์ธานี เพื่อสนองต่อนโยบายด้านการท่องเที่ยวและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในด้านอื่น ๆ ต่อไป อีกทั้งยังเป็น resort ที่ส่งเสริม และสนับสนุนและเป็นการพักผ่อนอย่างแท้จริงเพื่อตอบสนองแก่นักท่องเที่ยวผู้ที่ต้องการแสวงหาการพักผ่อน ที่ดีเป็นการพักผ่อนอย่างแท้จริง และการศึกษาในครั้งนี้ยังสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบความคิดให้เกิดประโยชน์ คือสังคมและประเทศชาติให้ดีขึ้นต่อไป อีกทั้งยังช่วยกระจายรายได้ของประชากรในพื้นที่ และนำความเจริญมาสู่บริเวณใกล้เคียงอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1.1 นโยบายรัฐบาลและการสนับสนุน

นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของรัฐบาลปัจจุบัน

รัฐบาลจะส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้สามารถทำรายได้ให้ประเทศมากขึ้น ควบคู่ไปกับการธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีค่ายิ่ง โดยจะดำเนินการ

1. เสริมสร้างค่านิยมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศมากขึ้น โดยให้กระจายไปทั่วภูมิภาค ตลอดปี
2. ส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท่องเที่ยวในทิศทางที่ยั่งยืน ให้สามารถรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะยาว
3. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถเข้าถึงโดยสะดวก ปลอดภัย มีความสวยงาม และเป็นที่ประทับใจของนักท่องเที่ยวตลอดไป
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวภูมิภาคนี้ โดยร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการขยายโครงการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและบริการต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมการผลิตบุคลากร ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของตลาดและมีคุณภาพ ได้ระดับมาตรฐานในระดับนานาชาติ

นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของ ททท.

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และวัฒนธรรมเป็นต้นทุน การดำเนินการ การเร่งพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จนลืมนึกถึงสภาพแวดล้อมก่อให้เกิดปัญหาทางกายภาพ สังคมและวัฒนธรรมตามมา

ประกอบกับภาวะการแข่งขันทางการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านของไทยที่หันมาส่งเสริมการท่องเที่ยว ค่อนข้างได้เปรียบประเทศไทยที่ยังมีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่ค่อนข้างสมบูรณ์กว่า รวมถึงการเพิ่งเปิดประเทศภายหลังสงคราม จึงเป็นเป้าหมายใหม่ที่นักท่องเที่ยวให้ความสนใจ ประเทศไทยจึงต้องหันมาทบทวนนโยบายการท่องเที่ยวของไทยว่าควรจะไปในทิศทางใด

การพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ถูกหยิบยกขึ้นมาพิจารณา เพื่อฟื้นฟูสภาพทรัพยากรที่เสื่อมโทรม และป้องกันมิให้ทรัพยากรใหม่ ๆ ต้องถูกทำลายไป อันจะทำให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และส่งผลดีต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่อีกด้วย

ปัจจุบันในเรื่องของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นทางออกหรือทางรอดเพียงทางเดียวที่จะนำมาให้การท่องเที่ยวเกิดความยั่งยืนได้

ในความเป็นจริง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือ ecotourism เป็นเพียงรูปแบบของการท่องเที่ยว รูปแบบหนึ่งเท่านั้น ความหมายของ ecotourism คือการเดินทางท่องเที่ยวในพื้นที่ที่เป็นธรรมชาติ

วัฒนธรรมท้องถิ่น จากความหมายนี้จึงชี้ให้เห็นว่า ecotourism มีขอบเขตซึ่งจำกัด โดยรูปแบบและสถานที่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตลอดจนในเรื่องกลุ่มนักท่องเที่ยว ดังนั้น การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จึงไม่ใช่คำตอบเดียวของการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน แต่คำตอบควรจะอยู่ที่กระบวนการหรือระบบของการท่องเที่ยวทั้งหมด

นโยบายการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

แผนพัฒนาการท่องเที่ยว ในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยมีส่วนสำคัญดังนี้

1. กำหนดให้เพิ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 7 ต่อปี
2. รายได้จะต้องเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ต่อปี
3. ให้มีชาวไทยเดินทางท่องเที่ยวในประเทศเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ต่อปี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8

- ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนรวมทั้งประชาชนในท้องถิ่นให้เข้ามามีบทบาทในการร่วมกันแก้ไขหรือป้องกันปัญหาทางการท่องเที่ยว มีส่วนในการพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรท่องเที่ยวให้มีคุณภาพช่วยดึงดูดความสนใจการท่องเที่ยวให้มากขึ้น
- สนับสนุนการพัฒนาปัจจัยการให้บริการความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับความต้องการก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
- ส่งเสริมการผลิตบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้มีปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของตลาดมีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับนานาชาติเพื่อรองรับนโยบายเปิดเสรีด้านการค้าบริการ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรไทยมีงานทำในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
- ส่งเสริมให้การท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และส่งผลดีต่อการพัฒนาสังคมในระดับครอบครัว ชุมชน และสังคมส่วนรวมของประเทศ

1.1.2 แนวโน้มการท่องเที่ยว และจำนวนนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย

เกาะเต่า สถานที่ท่องเที่ยว และ แหล่งดำน้ำ ที่ สวยงาม แห่ง ท้องทะเล อ่าวไทย ที่พึ่งจะเป็นที่รู้จักของ นักท่องเที่ยวชาวไทย เมื่อไม่กี่ปีนี้เอง แต่สำหรับ นักท่องเที่ยว ชาวต่างประเทศ แล้ว ชื่อของ เกาะเต่า กล่าวได้ว่าเป็น สวรรค์ของการ ดำน้ำ ที่ นักดำน้ำ ทั่วโลกรู้จักดีในความงดงาม และความมีสีสันของ โลกใต้ทะเล ที่ไม่แพ้ที่แห่งใดในโลก

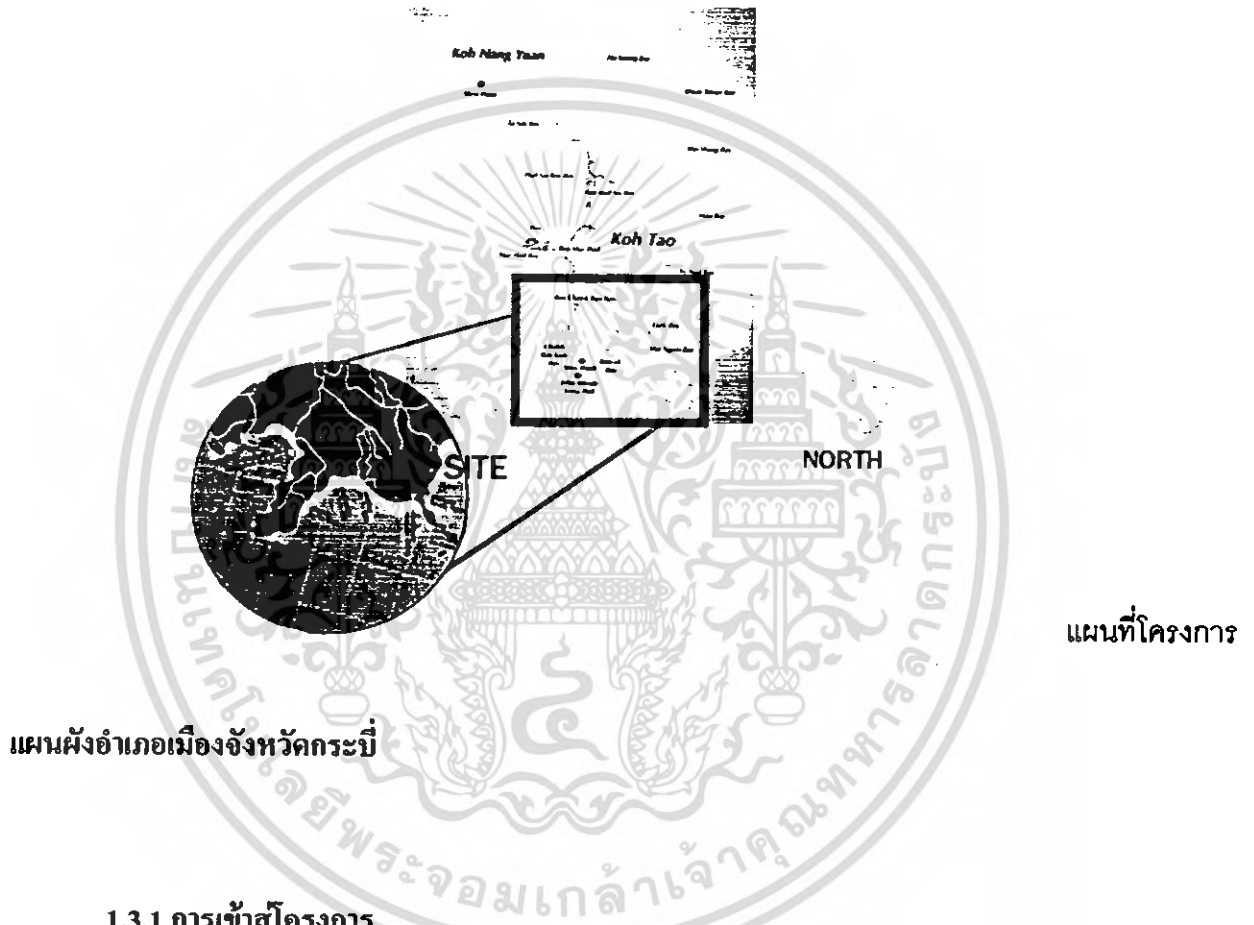
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตอบสนองนโยบายพัฒนาการท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2. เพื่อเสนอแนวทางการออกแบบที่พักตากอากาศในอีกรูปแบบหนึ่ง
3. เพื่อสร้างความกลมกลืนกันระหว่างสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม
4. ตอบสนองต่อนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของภาครัฐบาล
5. ส่งเสริมให้นำเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย รายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวช่วยค้ำจุนฐานะการเงินของประเทศ โดยสามารถทำรายได้สูงสุดของยอดรายได้ทั้งหมดในปัจจุบัน
6. ตอบสนองต่อนโยบายการสร้างงานและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนและชุมชน ในบริเวณที่ตั้งโครงการ ทำให้เกิดการหมุนเวียนของกระแสเงินตราเป็นการเฉลี่ยรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อย ทั้งยังเป็นการยกระดับฐานะการครองชีพของประชากรให้สูงขึ้น
7. ช่วยนำความเจริญให้แก่บริเวณข้างเคียง อันมีผลถึงสภาพแวดล้อม เป็นทางหนึ่งที่จะช่วยแก้ปัญหาแหล่งเสื่อมโทรมบริเวณใกล้เคียงได้ และเกิดการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ช่วยให้เกิดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริเวณชายหาด
8. สนองตอบความต้องการของผู้ที่มาใช้บริการ ให้ได้รับความผ่อนคลายที่เรียกว่า การพักผ่อน หรือ RELAX อย่างแท้จริง

1.3 ที่ตั้งโครงการ

ทำเลที่ตั้งโครงการตั้งอยู่บริเวณชายหาดด้านทิศใต้ของเกาะเต่า (THE SOUTHERN BEACHES) อยู่ระหว่างอ่าวตาสมกับหาดทรายแดง ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84280 พื้นที่เป็นเนินเขาลาดลงหาดหินและหาดทราย บริเวณโดยรอบเหมาะแก่การพักผ่อน



แผนผังอำเภอเมืองจังหวัดกระบี่

แผนที่โครงการ

1.3.1 การเข้าสู่โครงการ

รถยนต์

จาก กรุงเทพฯ ใช้เส้นทาง พุทธมณฑล นครปฐม-เพชรบุรี หรือ เส้นทาง สาย ธนบุรี-ปากท่อ (หมายเลข 35) แล้วแยกที่อำเภอ ปากท่อ เข้า ทางหลวง แผ่นดิน หมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ผ่าน จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ จนถึง สี่แยกปฐมพร จากนั้นแยกซ้ายเข้าตัว เมืองชุมพร ตาม ทางหลวง หมายเลข 4001 อีกประมาณ 8 กิโลเมตร

รถโดยสารประจำทาง

มี รถโดยสาร ธรรมดา ของ บริษัทขนส่ง จำกัด ออกจาก สถานีขนส่งสายใต้ ไปชุมพร ทุกวัน รายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อที่ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ สถานีขนส่งสายใต้ โทร. 435-1200, 434-7192 สำหรับ เที่ยวกลับจาก ชุมพร เข้า กรุงเทพฯ ขึ้นรถได้ที่สถานี บ.ข.ส. ชุมพร สำหรับ รถโดยสารปรับอากาศ ติดต่อ

รถไฟ

จาก สถานีรถไฟ หัวลำโพง มีรถเร็ว และ รถด่วน ไปจังหวัดชุมพร ทุกวัน รายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. 223-7010, 223-7020 หรือที่ สถานีชุมพร โทร. (077) 511103

จาก สถานีรถไฟ ธนบุรี (บางกอกน้อย) มีขบวน รถดีเซลรางไปจังหวัดชุมพร ทุกวัน รายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. 411-3102

เครื่องบิน

สายการบิน แอร์อันดามัน จาก กรุงเทพฯ - ชุมพร - ภูเก็ต สอบถามรายละเอียด ได้ที่

Air Andaman Bangkok Office : 3388/56 16th Floor Sirinrat Bldg. Rama 4 Road. Klongton

Klongtoey Bangkok 10110 Tel : [66] 0-222-99-555

ทำเรือไปเกาะเต่า

ทำเรือไปเกาะเต่า และ เกาะนางยวน นั้น อยู่ที่ จังหวัดชุมพร ไม่ไกลจาก ตัวเมืองชุมพร มีดังนี้

- ทำเรือทำยาง โทร. (077) 521953-5 วันละ 1 เที่ยว ทำยาง 24.00 น. ถึง 06.00 น. ค่าโดยสาร 200 บาท เกาะเต่า 10.00 น. ถึง 15.00 น. ค่าโดยสาร 200 บาท

- บริษัทส่งเสริม โทร. (077) 521953-5 วันละ 1 เที่ยว ทำยาง 24.00 น. ถึง 06.00 น. ค่าโดยสาร 200 บาท เกาะเต่า 10.00 น. ถึง 15.00 น. ค่าโดยสาร 200 บาท

- บริษัทจันทร์สมธรา โทร. (077) 501641 วันละ 1 เที่ยว ทำยาง 07.30 น. ถึง 09.30 น. ค่าโดยสาร 400 บาท เกาะเต่า 10.30 น. ถึง 12.30 น. ค่าโดยสาร 400 บาท

1.3.2 สภาพแวดล้อมโดยรวม

ทัศนียภาพโดยรอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทิศตะวันออกของโครงการ มองเห็นหาดทรายแดง



ทิศตะวันตกของโครงการ มองเห็นแหลมตาโต๊ะและอ่าวตาซา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

1.3.2.1 ที่ตั้ง

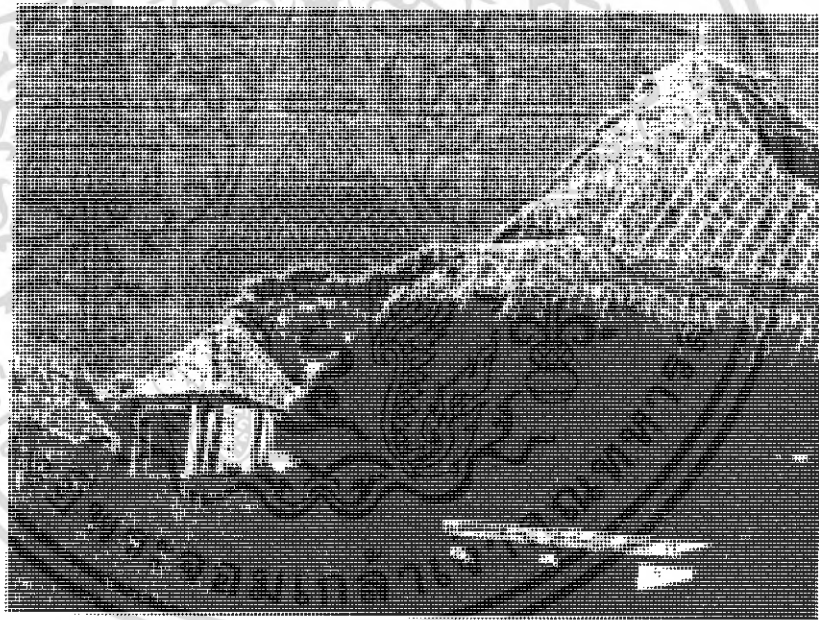
อาณาเขตติดต่อโครงการ

ทิศเหนือ	ติดกับเนินเขาเป็นป่าโปร่งพื้นที่ดินของเอกชน
ทิศใต้	ติดต่อกับอ่าวตลิ่ง
ทิศตะวันออก	ติดกับเขตหินและทางเดินลงสู่หาดทรายแดง
ทิศตะวันตก	ติดถนนไปอ่าวเทียนนอก

1.4 ลักษณะอาคาร

ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

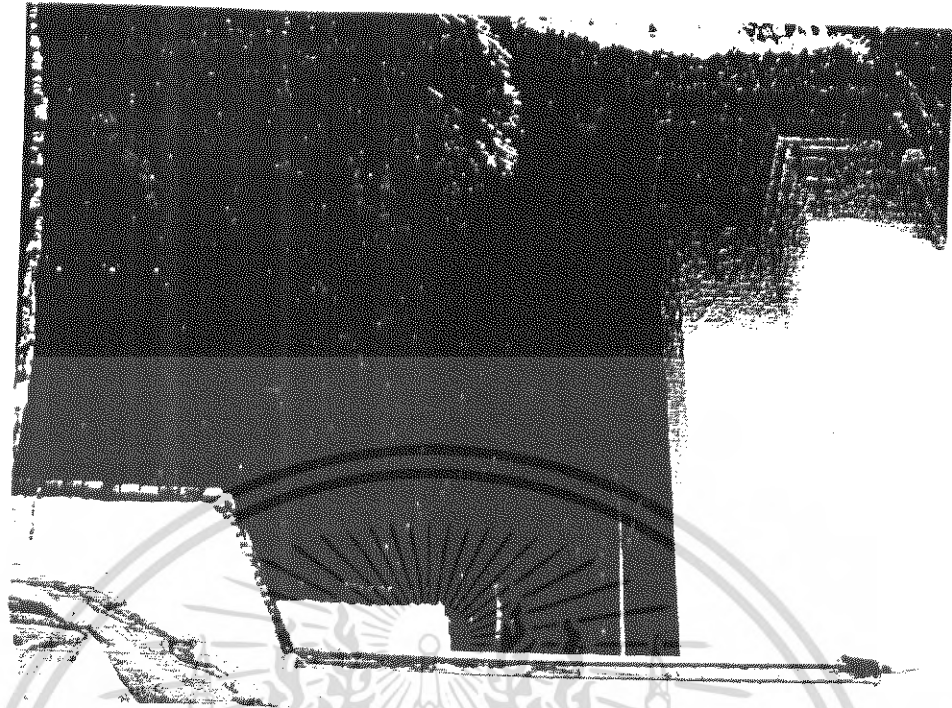
ลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบบาหลี่ การวางตัวอาคารสอดคล้องกับลักษณะภูมิประเทศ วัสดุที่ใช้เป็นไม้ปูน หลังคาเป็นหลังคา ไม้ โครงสร้างของหลังคา เป็นอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง



ลักษณะตัวอาคารในโครงการ

71524

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

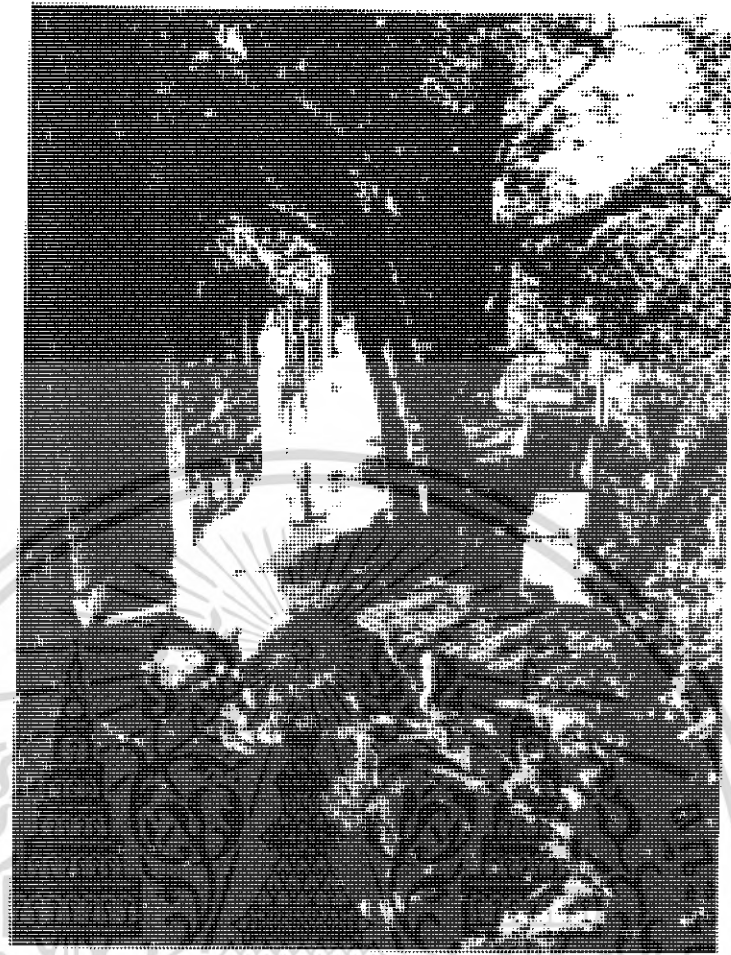


ลักษณะหลังคา



ลักษณะการวางตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ลักษณะอาคารที่นำมาใช้



ส่วนที่พัก

เอก 1.5 องค์ประกอบโครงการ สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณี พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดการทำงานและการบริหารภายในโรงแรมมี ขอบเขตทั้งหมดแบ่งออกเป็น

1.ส่วน LOBBY

พื้นที่ 1,125 ตรม.

- FRONT DESK
- FRONT OFFICE
- LOBBY LOUNGE
- RETAIL SHOP

2.ส่วน RESTAURANT

พื้นที่ 587 ตรม.

- MAIN KITCHEN
- RESTAURANT

3. SWIMMINGPOOL & JACUZZI

พื้นที่ 790 ตรม.

5. SPA & BEAUTY CARE

พื้นที่ 940 ตรม.

- INFORMATION
- ศาลานวดแผนโบราณ
- ห้องสปา TREATMENT
- LOCKER ROOM
- BEAUTY CARE
- BAR
- W.C.
- ห้องพนักงาน

6. VILLA มีทั้งหมด 46 หลัง ได้แก่

- VILLA TYPE : A	15	หลัง	พื้นที่/หลัง 234 ตรม
- VILLA TYPE : B	12	หลัง	พื้นที่/หลัง 210 ตรม
- VILLA TYPE : C	10	หลัง	พื้นที่/หลัง 184 ตรม
- VILLA TYPE : D	7	หลัง	พื้นที่/หลัง 165 ตรม

1.6 ขอบข่ายของวิทยานิพนธ์ที่จัดทำได้แก่

1. ศึกษาบริหารการดำเนินงานสถานที่พักในรูปแบบ คลับ และรีสอร์ท และ SPA
2. ศึกษาการจัดการสาธารณูปโภค และแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. ศึกษารูปแบบอาคารไทย และอาคารบาหลี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีข้อตกลงเนื้อหาและสงวนอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ศึกษาการเลือกวัสดุในการออกแบบตกแต่งภายใน ในเชิงอนุรักษ์

5. ศึกษารูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย

1.7 แนวทางในการค้นคว้าวิจัย

1. ศึกษา นโยบายข้อกำหนดคทกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ
2. ศึกษาข้อมูลนักท่องเที่ยวในบริเวณเกาะเต่าและความต้องการของนักท่องเที่ยว ต่างชาติ เพื่อให้ได้ถึงรูปแบบ การบริการที่เหมาะสม
3. ศึกษาองค์ประกอบและสภาพแวดล้อมทางสังคมและกายภาพรวมถึงแหล่งท่องเที่ยวของย่านที่ตั้งโครงการ
4. ศึกษาการบริหารและการบริการ โรงแรมในระดับมาตรฐานสากล
5. ศึกษาพฤติกรรมและกิจกรรมผู้ใช้โครงการ
6. ศึกษาองค์ประกอบและการจัดอัตรากำลังในโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบโครงการ
<p>1 เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย</p> <p>2 เป็นที่พักผ่อน,ผ่อนคลายความเครียด</p> <p>3 เป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับคู่รัก</p> <p>4 อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะการแสดงของไทย</p> <p>5 สร้างรายได้กับประชาชนและชุมชนใกล้เคียงเพื่อยกฐานะค่าครองชีพให้ดีขึ้น</p>	<p>- การปั่นจักรยานเสือภูเขา MOUNTAIN BIKE , ดำน้ำ, ตกปลา</p> <p>- ใช้บริการสปา,นวดแผนไทย</p> <p>- การพักผ่อนที่เป็นส่วนตัว</p> <p>- การแสดงดนตรี,โชว์การฟ้อนรำ</p> <p>- ให้การต้อนรับและบริการแก่ลูกค้า</p> <p>- ดูแลความสะอาดต่างๆ</p>	<p>- ส่วนบริการอุปกรณ์ทางกีฬา</p> <p>- LOCKER</p> <p>- ห้องอบความร้อน(SAUNA)</p> <p>- ส่วนพักผ่อน(RELAXING AREA)</p> <p>- ศาลานวดแบบไทย</p> <p>- ห้องพักผ่อนแบบส่วนตัว</p> <p>- ส่วนแสดง</p> <p>- INFORMATION</p> <p>- ที่พักพนักงาน</p> <p>- ส่วนเก็บอุปกรณ์</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น กรุณาอย่าเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบโครงการ
วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ	<p>1.ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และลูกค้าที่มาติดต่อ</p> <p>2.พักผ่อนหย่อนใจและผ่อนคลายจากสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคาร</p> <p>3.ส่วนอำนวยความสะดวกด้านบริการต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ที่จอดรถ - พักคอย - ประชาสัมพันธ์ - ลานเอนกประสงค์ - สวน สนามหญ้า - ศาลาพักผ่อน - ร้านอาหาร - ชายชองที่ระลึก - ห้องน้ำ - retail shop - coffee shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ข้อมูลทั่วไปและโครงการเปรียบเทียบ

โรงแรมพักตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพักอันได้แก่ นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนจริง ๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่น ในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ

1. ลักษณะทำเลที่ตั้ง

- 1.1 โรงแรมตากอากาศควรจะต้องอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น
- 1.2 บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

2. สภาพแวดล้อม

- 2.1 ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติได้มากที่สุด ไม่ว่าจะอากาศที่บริสุทธิ์ จาก ชายทะเล ป่าเขา ลายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศ จึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
- 2.2 กรณีของเสียง ฉะนั้นของโรงแรมตากอากาศอาจไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ ป่า ฯลฯ ยกเว้นห้องบางห้องที่จำเป็น เช่น ในที่ลับหรือในสถานเด่นรำเป็นต้น
- 2.3 ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรม ชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา
- 2.4 การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักเพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็น ธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลาง ธรรมชาติจริง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

3.1 การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะตัว สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้น ๆ

3.2 ห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดีและมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำจืด ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่นิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจืด รวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นการสะดวกกว่าที่ผู้มาพักจะต้องกลับไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะอาดได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้กิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิจากเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องคำนึงถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ต้องแท้ เพื่อที่จะสนองตอบความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลของการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เข้ามามีความต้องการทางด้านต่างๆ แบ่งเป็นข้อๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกสำหรับผู้เข้าพักทุกคนต้องการ อันหมายถึงความสะดวกสบายทางการบริการทุกประเภท ความสะดวกทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไร้กังวล
2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสีสันทนสวยงามสดชื่น
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอนซึ่งตัวเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามความสะดวก ที่ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อาบน้ำได้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำสดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของทางโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร

7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่พัก ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหารไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติอาหารที่ถูกต้อง และอนามัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการพับเก็บให้มิดชิด เช่น เครื่องชั้นใน
9. ไม้ที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า รองเท้า ร่ม ฯลฯ
10. ไม้ที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ รวมทั้งตู้นิรภัยภายในห้องพัก หรือที่รับฝากที่ส่วนประชาสัมพันธ์
11. มีเครื่องเสียงและเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ และโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

ข้อมูลพื้นฐานของสปา

กิจกรรมภายในสปา

แนวทางการออกแบบสปา คือการออกแบบลักษณะของ Human Design ดัง 5

หัวข้อต่อไปนี้

1. พื้นที่กิจกรรม (Active Area) : ส่วนออกกำลังกาย (Fitness) ส่วนสุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ (Treatment Area) : พื้นที่สำหรับการดูแลรักษาความงามและร่างกายได้แก่ ส่วนเสริมความงาม (Beauty Salon) และส่วนนวด
3. ลักษณะการอาบน้ำ (Different baths) : การอบไอน้ำแห้ง (Sauna), การอบไอน้ำ (Steam)
4. พื้นที่สันทนาการ (Relaxation and mental recreation area) : พื้นที่สำหรับการผ่อนคลาย ทางกายและจิตใจ ได้แก่ การทำสมาธิ, การฝึกโยคะ, โยคี, จั๊ก
5. พื้นน้ำ (Water Area) : สระสปา (Spa pool), สระน้ำวน (Jacuzzi) ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้ง 5 ส่วนนี้มีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กันซึ่งทั้งหมดนี้จะเกิดกิจกรรมที่สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักๆคือ

1. ส่วนออกกำลังกาย (Fitness)
2. ส่วนเสริมความงาม (Beauty Salon)
3. ส่วนสปา (Spa and Body Treatment)

ในข้อมูลที่จะกล่าวถึงส่วนที่ 3 คือส่วนของสปาอย่างเดียวนั้น เพราะเกาะมันนอก รีสอร์ทจะเน้นกิจกรรมที่เป็นการรักษาความสงบ ผ่อนคลาย และสัมพันธ์กับธรรมชาติเป็นหลัก

ส่วนสปา (Spa and Body Treatment) แบ่งได้ออกเป็น 2 ส่วนย่อยหลักๆคือ 1. ส่วนบำบัดด้วยการนวด (Message Therapy) และ 2. ส่วนบำบัดด้วยน้ำ (Hydrotherapy)

1. ส่วนบำบัดด้วยการนวด (Message Therapy)

1.1 กานวดแผนไทย (Thai Message)

การนวดในประเทศไทย มีประวัติในแง่ของการเยียวยารักษาอาการป่วยมานาน การนวดแผนไทยถูกสร้างสรรค์ขึ้นเมื่อกว่า 2,000 ปีก่อน และยังคงใช้มาจนถึงปัจจุบัน รากของการนวดแบบไทยนั้นคือ การแพทย์แผนโบราณของจีน ซึ่งได้พัฒนาการกดจุดและการนวดแบบกดจุดขึ้นมา

ความรู้เรื่องการนวด และการนวดแผนโบราณในประเทศไทยได้ถูกส่งมอบกันมาเป็นคำสอนด้วยปาก หรือด้วยการสาธิตภาคปฏิบัติ ที่คนรุ่นหนึ่งสอนบอกให้แก่คนรุ่นต่อมาในครอบครัว โดยทั่วไปแล้วก็จะส่งทอดต่อกันมาจากพ่อแม่มาให้กับลูก และจากครูแก่ลูกศิษย์

ลักษณะพิเศษของการนวดแบบไทยอยู่ตรงที่เป็นการนวดที่พื้นห้อง เรื่องนี้จะช่วยให้การตัดการเหยียดยืดแบบโยคะทำได้สะดวก ผู้รับการนวดจะสวมเครื่องแต่งกายตามปกติ ใช้เวลาในการนวดประมาณ 60 นาทีเป็นอย่างน้อย

เนื่องจากจุดมุ่งหมายของการนวดคือ การให้เลือดลมสูบฉีด และเดินทางโดยสะดวก (อุณหภูมิร่างกายขึ้นสูง) ลักษณะห้องจึงเป็นห้องที่ปลอดโปร่งและระบายอากาศได้ดี ใช้อากาศบริสุทธิ์ (แต่ควรเมื่อระบบปรับอากาศไว้ด้วย)

1.2 การนวดด้วยสมุนไพรและน้ำมันหอมระเหย (Aromatherapy Message)

การบำบัดด้วยน้ำมันหอมคือ การบำบัดโรคโดยใช้ น้ำมันหอม หรือกลิ่นหอม ใช้หัวน้ำมัน (หรือน้ำมันเข้มข้น) ที่สกัดออกมาจากดอกไม้ ใบไม้ ก้านใบ และดอกกรากหรือผลของต้นไม้ หัวน้ำมันหอมเป็นสมุนไพรในรูปแบบที่มีพลังงานมากที่สุด ประโยชน์แก่ร่างกาย และจิตใจของน้ำมันหอม ได้จากการซึมซับเข้าไปทางผิวหนัง และด้วยการสูดดม วิธีหลังนี้อาจเป็นการสูดไอที่ได้จากการระเหยของตัวน้ำมันตามธรรมชาติ หรือใช้อุปกรณ์ในการพ่นก็ได้

หัวน้ำมันหอมระเหยแทรกเข้าไปทางผิวหนังได้ง่าย เพราะโครงสร้างของโมเลกุลของมัน การวิจัยในเยอรมันแสดงให้เห็นว่า ทันทีที่หัวน้ำมันหอมเหล่านี้เข้าสู่กระแสโลหิตแล้ว เราจะสามารถวัดปริมาณน้ำหอมได้จากลมหายใจตอนหายใจออก หลังจากที่มันได้ทำหน้าที่ในการบำบัดรักษาแล้ว

หัวน้ำมันสามารถบำบัดรักษาความเจ็บป่วยชนิดต่างๆมากมาย หัวน้ำมันหอมที่ใช้ในการนวดนั้น มักจะเจือผสมลงในน้ำมันพืชที่เป็นพาหนะ อัตราส่วนที่ใช้กันทั่วไปคือ หัวน้ำมันหอม 20 หยด ต่อน้ำมันพืชที่เป็นพาหนะ 1 ออนซ์ เวลาที่ใช้ในการบำบัดด้วยเครื่องหอมควบคู่กันไปกับการนวด จะเกิดปฏิสัมพันธ์กันขึ้นระหว่างการนวดอันเป็นปัจจัยในการสัมผัสในเชิงรักษา ซึ่งสื่อถึงความเอาใจใส่และส่งเสริมความผ่อนคลายกับหัวน้ำมันหอม ซึ่งตัวมันเองก็มีคุณสมบัติทางการรักษาหลายอย่าง

การบำบัดโดยตรงด้วยเครื่องหอม เป็นศิลปะในการเยียวยารักษาโรคอย่างหนึ่งที่มีความสลับซับซ้อน มิใช่เพียงการสูดน้ำมันหอมเพิ่มลงไป ผสมกับน้ำมันสำหรับนวดหรือน้ำสำหรับอาบ หรือเพียงการสูดดมหัวน้ำมันหอมจากขวด หรือใช้หัวน้ำมันหอมชนิดใดชนิดหนึ่ง ทาลงที่ผิวหนังโดยตรง

1.3 การนวดกดจุดฝ่าเท้า (Reflexology)

เป็นรูปแบบของการนวดซึ่งใช้หลักการที่ว่า ร่างกายของคนเรามีจุดสะท้อน หรือจุดรีเฟล็กซ์ ซึ่งจะเป็นตัวแทนหรือตรงกับอวัยวะหรือบริเวณที่สำคัญทุกแห่งของร่างกาย

รีเฟล็กซ์โซโลยีมองว่า ฝ่าเท้าของคนเราเป็นเหมือนกับกระจกขนาดย่อที่สะท้อนสภาพร่างกายทั้งหมด นอกจากนี้ ยังมีจุดสะท้อนที่ปลายและบริเวณด้านข้างของเท้ารวมทั้งจุดที่อยู่ด้านข้างของขาดด้วย จุดทั้งหมดนี้มีแผนภูมิจัดทำไว้ชัดเจน

ก่อนที่จะทำการนวด ผู้นวดจะทำความสะอาดเท้าของผู้นวดก่อนด้วยแป้งฝุ่นหรือแป้งข้าวโพด ซึ่งจะทำให้ผิวหนังที่เท้านุ่มลง ผ่อนคลายและยังทำให้ผู้นวดทราบด้วยว่าต้องใช้แรงกดขนาดไหน เช่น คนที่บ้ำจี้ก็ต้องกดให้หนักแน่น ในขณะที่ผู้อื่นคิดว่าการกดแน่นๆแบบนี้จะทำให้เจ็บและไม่สบาย เมื่อผู้นวดทราบแล้วว่าต้องใช้แรงกดขนาดไหน ก็จะเริ่มนวดตามจุดรีเฟล็กซ์ของทั้งสองเท้าด้วยความนิ่มนวล

ใช้ระยะเวลาในการนวดนาน 1 ชั่วโมง ในการนวดครั้งแรก ครั้งต่อไปใช้เวลาประมาณ 30 - 45 นาที

สรุปการออกแบบห้องนวดตัว

บรรยากาศโดยรวมของห้องนวดจะต้องมีความเงียบสงบเป็นส่วนตัว และผ่อนคลาย แต่ในขณะเดียวกัน ต้องสร้างความรู้สึกปลอดภัยแก่ผู้เข้าใช้ด้วย ควรมีส่วนปิดล้อมเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว แยกจากส่วนที่มีเสียงดัง บางส่วนของผนังอาจเปิดเพื่อให้เกิดความรู้สึกว่าเชื่อมต่อกับด้านนอก และทำให้รู้สึกปลอดภัย ควรเป็นห้องที่มีความโปร่ง อากาศถ่ายเทสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ภายในห้องนวดมีฟูกวางบนพื้นที่ วางของใช้ส่วนตัว ผู้รับบริการที่วางของสำหรับใช้ในการนวดเช่น ลูกประคบ น้ำมันนวดแก้เคล็ดขัดยอก หรือเต้าน้ำมันหอมระเหยที่ช่วยสร้างบรรยากาศการพักผ่อน ทำให้จิตใจผ่อนคลาย ห้องนวดควรใกล้กับส่วนเตรียมอุปกรณ์ของพนักงาน เพื่อความสะดวกของพนักงาน

สรุปการออกแบบส่วนนวดเท้ากจุด

ส่วนนวดเท้ากจุดเป็นส่วนที่ไม่จำเป็นจะต้องปิดบังให้มิดชิดนัก ตำแหน่งที่ตั้งจึงควรอยู่ในส่วนที่สามารถมองเห็นห้องโถง และเชื่อมต่อกับบริเวณโดยรวม แต่ควรจะมีการเป็นส่วนตัว อาจให้มีระยะห่างที่พอเหมาะหรือการใช้รั้วไม้มากันให้เกิดพื้นที่(Space) ที่เป็นส่วนตัวได้

อุปกรณ์ มีเก้าอี้นั่งสบาย และควรจะมีปรับเอนได้เพื่อความสบายของผู้รับการบำบัด ที่ต้องนั่งนานๆมีที่รองเท้าเพื่อพักเท้า สำหรับผู้ให้บริการเป็นม้านั่งเตี้ยๆ มีส่วนสำหรับล้างเท้าของผู้มาใช้บริการ ส่วนนวดเท้าควรใกล้กับห้องเตรียมอุปกรณ์ของพนักงานเพื่อความสะดวกในการให้บริการและขนย้ายอุปกรณ์ ซึ่งได้แก่ ผ้าขนหนู 2 ผืน ครีมหามือ หรือน้ำมันหอมที่ใช้สำหรับนวด และไม้กจุด โดยผู้บริการอาจจะมีตะกร้าหรือกระจาดใส่เพื่อความสะดวกในการขนย้าย

2. ส่วนบำบัดด้วยน้ำ (Hydrotherapy)

เป็นส่วนของการใช้น้ำบำบัด (Hydrotherapy) ประกอบด้วย

2.1 การแช่ตัวในน้ำ ใช้อุณหภูมิความแตกต่างของน้ำ คือร้อนและเย็นปล่อยให้แช่ในระยะเวลาที่กำหนดสลับกัน ช่วยกระตุ้นระบบต่างๆในร่างกาย น้ำที่ใช้ควรจะเป็นน้ำอุ่นประมาณ 38 – 40 องศาเซลเซียส เพื่อการสร้างความรู้สึกสบายตัว โดยอ่างน้ำอุ่นนี้ควรจะเป็นอ่างน้ำวน (Jacuzzi) เพื่อช่วยทำให้โลหิตหมุนเวียนดีขึ้น ขับถ่ายดี รักษาผิวพรรณให้สะอาดและลดความตึงเครียด

2.2 การฉีดน้ำเฉพาะจุดที่เป็นสาเหตุของความตึงเครียด เช่นโรคกระเพาะอาหารโดยใช้น้ำอุณหภูมิต่างกัน ระยะเวลาต่างกันด้วยความแรงต่างกัน

2.3 ห้องนวดด้วยน้ำ (Affusion Room) เหมาะสำหรับผู้ที่ผิวภาวะเครียด ผู้นวดจะสวมเสื้อผ้าที่ใส่สบาย แล้วให้ผู้ถูกนวดนอนบนเตียง แล้วเปิดน้ำร้อนสลับน้ำเย็น แล้วทำการนวดไปซักระยะ (น้ำจะถูกปล่อยออกมาจากส่วนบนของเตียง)

2.4 การอบไอน้ำให้แห้ง (Sauna) เป็นวิธีการอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง(Dry Heat Bathing) ซึ่งความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟกระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดชื้นที่เรียกว่า "เตอร์กิชบัท" (Turkish Bath) อุณหภูมิภายในห้องซาวน่า (Sauna) จะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65 – 70 องศาเซลเซียส การอบตัวแบบซาวน่าจะทำให้เหงื่อออกมากกว่าการอบตัววิธีอื่นๆ เพราะความร้อนแห้งซึ่งมีอุณหภูมิสูงจะทำให้รูขุมขนของผิวหนังเปิดกว้างมากที่สุด และช่วยขับสารพิษ ซึ่งสะสมอยู่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติความเป็นมาของเกาะเต่า

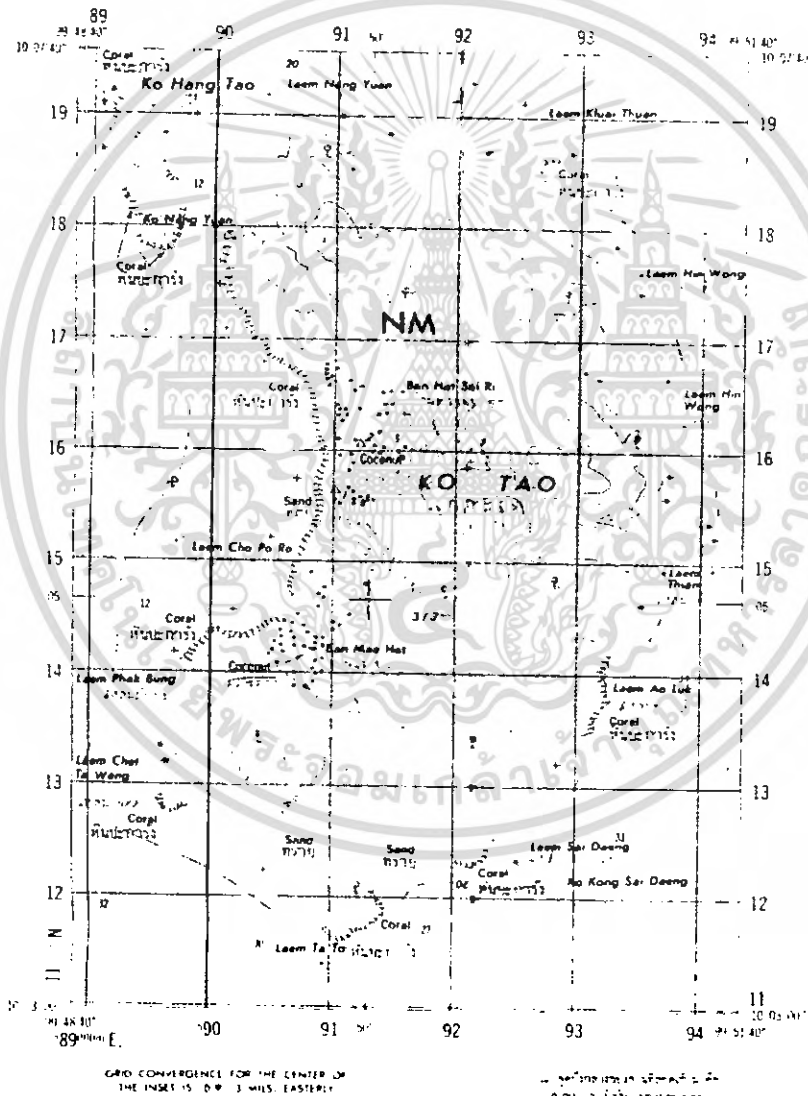
เกาะเต่า ประกอบด้วยเกาะสำคัญ 2 เกาะ คือ เกาะเต่า และ เกาะนางยวน พื้นที่เกือบทั้งหมดเป็นภูเขา มีพื้นที่ราบอยู่เพียงร้อยละ 30 ของตัวเกาะซึ่งมีพื้นที่ทั้งหมด 17.96 ตารางกิโลเมตรหรือ 12,225 ไร่ กว้าง 3.4 กิโลเมตร ยาว 7.6 กิโลเมตร มีด้วยกัน 3 หมู่บ้าน คือ บ้านหาดทรายรี บ้านแม่หาด และบ้านโฉลก บ้านเก่า และด้วยระยะห่างจากปากน้ำชุมพร 85 กิโลเมตร ห่างจากอ่าวบ้านดอน สุราษฎร์ธานี 120 กิโลเมตรและห่างเกาะพะงัน ซึ่งถือเป็นเกาะที่อยู่ใกล้ที่สุด 45 กิโลเมตร นั่นก็ทำให้เกาะเต่ากลายเป็นเกาะกลางทะเลหลวงที่ค่อนข้างจะโดดเดี่ยวโดยแท้

เกาะเต่าและเกาะนางยวน เป็นแหล่งดำน้ำและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของทะเลไทย ทางด้านอ่าวไทย ท้องที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยเฉพาะที่เกาะเต่า อาจเรียกได้ว่าเป็นอาณาจักรดำน้ำของอ่าวไทย เพราะบนเกาะเล็กๆ แห่งนี้เป็นที่ตั้งของร้านดำน้ำมากมายถึงยี่สิบกว่าร้าน ร้านเหล่านี้ให้บริการทั้งการจัดดำน้ำ สอนดำน้ำ โดยมีสถาบัน PADI หรือ NAUI รับรอง ในราคาที่ถูกกว่าแหล่งดำน้ำหลายๆ แห่งในโลก ด้วยเหตุนี้เกาะเต่าจึงมีชื่อเสียงเป็น แหล่งเรียนดำน้ำราคาถูก ทุกวันในช่วงฤดูท่องเที่ยว ทั้งเกาะเต่าและเกาะนางยวนจะมากมายไปด้วยนักเรียนดำน้ำ ชาวต่างชาติ ตลอดจนนักท่องเที่ยวตามหาดต่างๆ มีการเรียนการสอนดำน้ำ และการจัดรายการท่องเที่ยวดำน้ำกันอย่างคึกคัก ความหลากหลายของจุดดำน้ำ ไม่ว่าจะเป็นชายหาด น้ำทะเล ปะการังและธรรมชาติใต้ท้องทะเล ยังมีความสมบูรณ์ และสวยงามแปลกตา ซึ่งเป็นสิ่งจูงใจให้นักท่องเที่ยวเลือกมาเที่ยว และในช่วงเดือนพฤศจิกายนจะมีลมมรสุมตะวันออกเฉียงมาให้นักดำน้ำได้ชม อีกทั้งช่วงเวลาท่องเที่ยวฝั่งอ่าวไทยมีช่วงเวลาที่ยาวกว่าฝั่งอันดามัน โดยเฉพาะการมาดำน้ำและค่าใช้จ่ายไม่สูงเท่าฝั่งอันดามัน

สภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเกาะเต่า ร้อยละ 93 ของเกาะเป็นพื้นที่ภูเขาโดยมีจุดสูงสุดประมาณ 374 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และวางตัวในแนวเหนือใต้ โดยทางด้านตะวันตกของเกาะเป็นหน้าผาชัน มีความลาดชันทางด้านตะวันออก ประมาณ 1 : 300 ไม่เหมาะสมเป็นที่พัก แต่มีการสร้างบังกะไล ส่วนด้านตะวันออกมีความลาดชันประมาณ 1 : 400 มีพื้นที่ราบและเป็นที่ตั้งของหมู่บ้าน ได้แก่ หาดทรายรี บ้านแม่หาด



รูปที่ 2 :รูปแสดงสภาพภูมิประเทศเกาะเต่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพภูมิอากาศ

ในการศึกษาได้ข้อมูลจากสถานีเกาะสมุย ซึ่งเป็นสถานที่ใกล้ที่สุด โดยการบันทึกจากการตรวจวัดโดยกรมอุตุนิยมวิทยา

ฤดูกาล สภาพภูมิอากาศของเกาะเต่าแบ่งออกเป็น 2 ฤดู ได้แก่

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เมษายน เป็นช่วงปลายมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ อากาศจะคลายความชุ่มชื้น ประกอบกับกระแสน้ำอุ่นพัดมาจากทะเลจีนใต้ ทำให้ฝนตกน้อย และอุณหภูมิสูงขึ้น แต่คลื่นลมสงบ น้ำทะเลใส ช่วงนี้เป็นช่วงเหมาะต่อการท่องเที่ยว

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงมกราคม ซึ่งเป็นช่วงลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดมาจากทะเลอันดามันและในช่วงเดือนพฤศจิกายน เป็นลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ พัดมาจากทะเลจีนใต้ ฝนตกมาก

อุณหภูมิ อุณหภูมิของอากาศเฉลี่ยบริเวณเกาะเต่าประมาณเกาะเต่าประมาณ 27.8°C เดือนเมษายนเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิของอากาศอากาศสูงสุด 29.2°C และต่ำสุดในเดือนธันวาคม 26.3°C

ความชื้นสัมพัทธ์ ความชื้นสัมพัทธ์ เฉลี่ยในรอบปีประมาณ 78% โดยเดือนพฤศจิกายน เป็นเดือนที่มีความชื้นสัมพัทธ์ สูงสุดถึง 83% และเดือนสิงหาคมเป็นเดือนที่มีความชื้นสัมพัทธ์ น้อยที่สุดประมาณ 75%

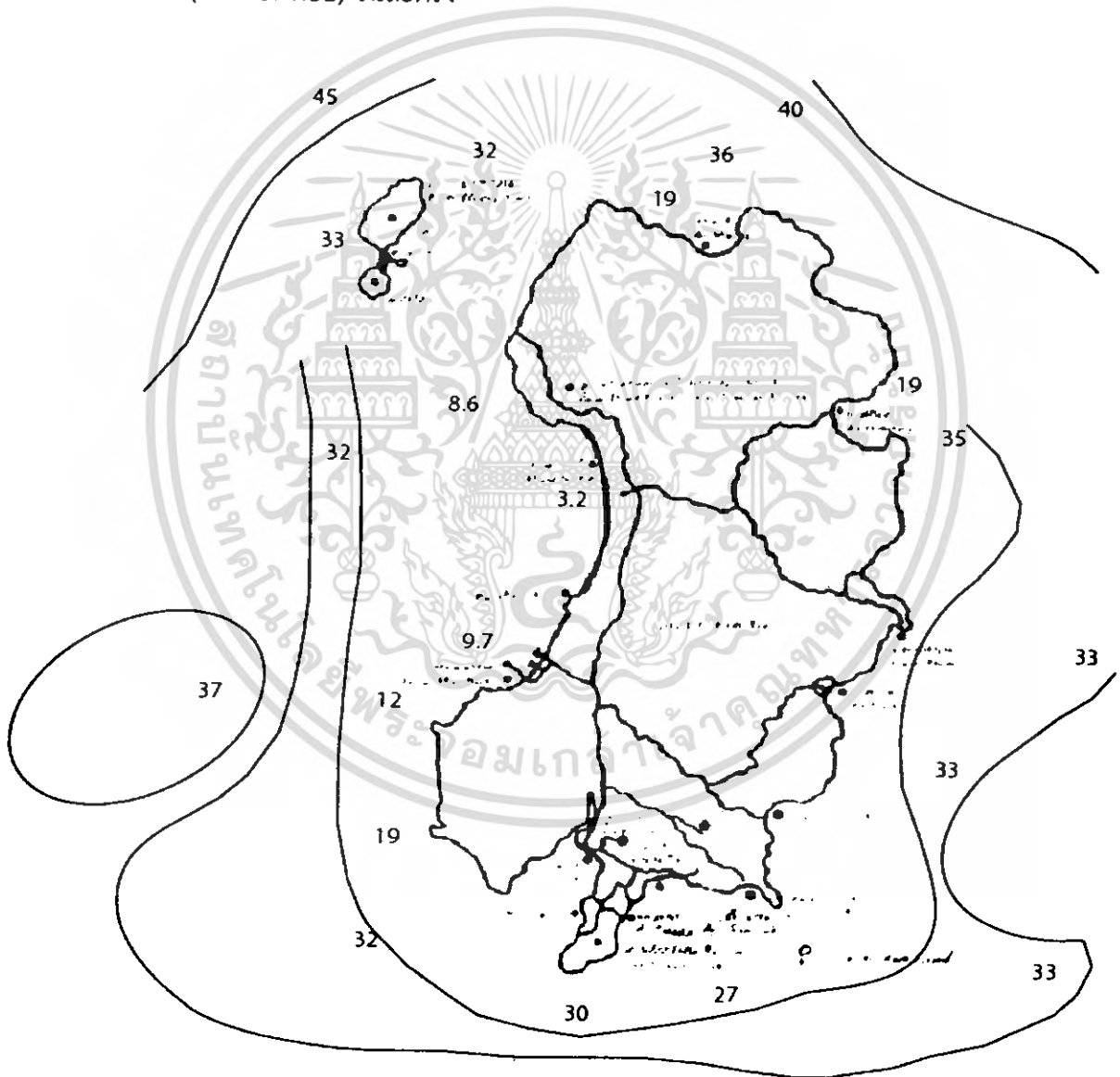
ลม ลักษณะการพัดของลมในพื้นที่บริเวณเกาะเต่า แบ่งออกเป็น 2 ทิศทางระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง เมษายน เป็นลมที่พัดจากทางทิศตะวันออก ด้วยความเร็วอยู่ระหว่าง 4.4 – 7.0 นอต ส่วนความเร็วลมสูงสุดที่เคยมีในพื้นที่ส่วนนี้ประมาณ 50 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

จากสภาพอากาศจะเห็นได้ว่าเกาะเต่าเป็นที่ที่ที่เหมาะสมสำหรับการท่องเที่ยว ทั้งนี้ เนื่องจากมีอุณหภูมิที่เหมาะสมไม่สูงหรือต่ำเกินไป โดยอยู่ระหว่าง $26.0 - 29.2^{\circ}\text{C}$ รวมทั้งมีฝนตกไม่มากนัก โดยมีเพียง 3 เดือน ได้แก่ กันยายน ถึง พฤศจิกายน เป็นช่วงเดือนที่มีฝนตกมากกว่า 15 วันต่อเดือนในรอบหนึ่งปีเท่านั้น

ลักษณะทางสมุทรศาสตร์

สภาพทางสมุทรศาสตร์ จากแผนที่ Hydrographic Chart ของกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ ซึ่งให้เห็นว่าบริเวณชายฝั่งโดยรอบเกาะเต่า นั้น เป็นบริเวณที่มีความลึกอยู่ระหว่าง 30 – 40 เมตร และมีความลาดชัน ซึ่งแตกต่างจากบริเวณโดยรอบเกาะสมุย เกาะพะงัน ที่มีความลาดชันน้อย สภาพพื้นที่ผิวทะเลค่อย ๆ ลาดลงไปสภาพดังกล่าวนี้ไม่เหมาะสมที่มีพื้นที่น้ำทะเล เพราะ น้ำลึกและชายฝั่งเป็นหน้าผา แต่เหมาะสมต่อการดำน้ำ

การขึ้นลงของน้ำทะเล ลักษณะการขึ้นลงของน้ำทะเลบริเวณเกาะเต่า เป็นแบบน้ำเดี่ยว คือน้ำขึ้นและลง(Diurnal Tied) วันละครึ่ง



รูปที่ 3 : ระดับน้ำลึกของบริเวณเกาะเต่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลม (Wind)

อิทธิพลมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

ความเร็วลมเฉลี่ย ช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือน เมษายน เฉลี่ยประมาณ 5.6 นอต พัดมาจากทางด้านทิศตะวันออกเฉียง

อิทธิพลมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

ความเร็วเฉลี่ย ช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคมเฉลี่ยประมาณ 5.18 นอต พัดมาจากทางด้านทิศตะวันตก

ความเร็วลมสูงสุดประมาณ 50 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง

คลื่น

ความสูงของคลื่นซึ่งเป็นผลจากความเร็วและทิศทางลมสรุปดังนี้
ระดับน้ำทะเล

Highest High Water 2.02 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง

Mean High Water

Mean Sea level +0.00 เมตร

Lowest Low Water

Mean Low 1.43 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง

อ้างอิงจาก กรมอุทกศาสตร์กองทัพเรือ

ปริมาณน้ำฝน (Rain fall) mm.

เฉลี่ยน้ำฝนทั้งปี 159.94 มม.

ความชัน(Slope Classification)

ความชันของสภาพที่ตั้งในบางจุดแตกต่างกัน ดังนี้ หากพิจารณาในด้านข้อกำหนดความชัน พื้นที่ที่มีความชัน 40 % ไม่ควรสร้างอาคารที่ปราศจากโครงสร้างพิเศษความชัน 0 – 15 % เหมาะสำหรับการเดินอย่างสบายไม่เหน็ดเหนื่อย

การระบายน้ำ

จากสภาพพื้นที่แนวทงน้ำอยู่ตอนกลางอ่าวไหลลงสู่ทะเลเป็นทางน้ำธรรมชาติที่มีขนาดเล็ก ๆ จากสภาพดังกล่าวแนวทงน้ำแก้ไขใช้เป็นทางระบายน้ำหรือทำเป็นลำธารเล็ก ๆ

สภาพสังคม เศรษฐกิจ ประเพณีวัฒนธรรม

เกาะเต่าในอดีตกรมราชทัณฑ์ได้ใช้เป็นเรือนจำกักขังนักโทษการเมือง(กบฏบวรเดช) สมัยการปกครองของคณะราษฎร เกาะเต่าเริ่มมีประชาชนเข้ามาอยู่อาศัยตั้งแต่ปี 2490 โดยประชาชนส่วนใหญ่ที่เข้ามานั้นจะเป็นคนที่มาจากเกาะพะงันและเกาะสมุย โดยจะเข้ามาจับจองที่ทำสวนมะพร้าว เนื่องจากจับจองพื้นที่ที่เกาะพะงันและเกาะสมุยไม่ทัน ทำให้อาชีพของคนบนเกาะในสมัยนั้น คือ การทำสวนมะพร้าว ขายน้ำมันมะพร้าว รองลงมาก็คือ การทำประมง ต่อมาก็เริ่มมีนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้เนื่องจากเกาะเต่าเป็นเกาะที่มีธรรมชาติได้ท่องเที่ยวเล่นที่มีความสมบูรณ์และสวยงามแปลกตา มีปลาทะเลที่มีสีสันสวยงามหลากหลายชนิด มีชายหาดที่มีทรายขาวสะอาดสงบน่าพักผ่อน อีกทั้งยังมีการจัดรายการท่องเที่ยวดำน้ำตามแนวปะการังทั้งน้ำตื้นและน้ำลึก ซึ่งเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ชาวบ้านจึงหันมาร่วมหุ้นกับนักลงทุนเปิดทำบังกะโลที่พักและทำธุรกิจการท่องเที่ยวแทน ส่วนประเพณีและวัฒนธรรมของชาวบ้านบนเกาะเต่าได้รับอิทธิพลมาจากคนสุราษฎร์ธานี เนื่องจากคนที่อาศัยอยู่บนเกาะเต่านั้นเป็นผู้ที่ย้ายถิ่นฐานมาจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงสร้างพื้นฐานการคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

การคมนาคม

การคมนาคมติดต่อภายนอก

เกาะเต่าสามารถติดต่อกับภายนอกได้โดยทางเรือโดยสารประจำทาง 3 เส้นทาง คือ

1. เกาะเต่า – เกาะพะงัน
2. เกาะเต่า – จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. เกาะเต่า – จังหวัดชุมพร

โดยให้บริการวันละ 1 เที่ยวสามารถให้บริการสูงสุดประมาณ 360 คน

เรือนอน เป็นเรือโดยสารให้บริการ 2 เส้นทาง คือ บริการวันละ 1 เที่ยว

1. จังหวัดชุมพร – เกาะเต่า

ออกจากชุมพร 24.00 น. ถึง เกาะเต่า 06.00 น.

ออกจากเกาะเต่า 10.00 น. ถึง ชุมพร 16.00 น.

2. จังหวัดสุราษฎร์ธานี – เกาะเต่า

ออกจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี 23.00 น. ถึง เกาะเต่า 06.00 น.

ออกจากเกาะเต่า 09.00 น. ถึง สุราษฎร์ธานี 16.00 น.

นอกจากเป็นเรือโดยสารแล้วยังเป็นบรรทุกสินค้าต่าง ๆ จากแผ่นดินใหญ่ เช่น มะพร้าว
อาหาร เครื่องอุปโภคบริโภค วัสดุก่อสร้าง

อัตราค่าโดยสาร ปี พ.ศ.2541 ชาวไทย 200 บาท

ชาวต่างชาติ 250 บาท

คนท้องถิ่น 150 บาท

เรือธรรมดา เป็นเรือวิ่งระหว่าง

เกาะเต่า – เกาะพะงัน บริการวันละ 1 เที่ยว

ออกจากเกาะพะงัน 12.00 น. ถึง เกาะเต่า 16.00 น.

ออกจากเกาะเต่า 09.00 น. ถึง เกาะพะงัน 12.00 น.

อัตราค่าโดยสาร ปี พ.ศ.2541 ชาวต่างชาติ 200 บาท ต่อคน

ชาวไทย 150 บาท

คนท้องถิ่น 100 บาท

เรือเร็ว เป็นเรือที่เพิ่งเริ่มให้บริการ ชื่อที่ใช้เรียกกัน คือ Speed Boat ปัจจุบันเที่ยวเรือ
มากกว่า 1 รอบทั้งนี้เพราะความเร็วและสะดวก

ออกจากจังหวัดชุมพร 08.00 น. ถึง เกาะเต่า 10.00 น.

ออกจากเกาะเต่า 11.00 น. ถึง จังหวัดชุมพร 13.00 น.

ปัจจุบัน พ.ศ.2541 มีการเพิ่มเที่ยวเรือเนื่องจากความเร็วและการขยายตัวของ
ผู้ประกอบการมีมากขึ้น

อัตราค่าโดยสาร ปี พ.ศ.2541 นักท่องเที่ยว 450 บาท

คนท้องถิ่น 350 บาท

ทั้งนี้เรือเร็วมักจะถูกรวมไปเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการลูกค้าที่เข้ามาพักตามบังกะโล
ต่าง ๆ เวลาจึงเป็นไปตามความเหมาะสมของผู้ประกอบการที่พักเพราะไม่จำเป็นนำเรือเข้าเทียบ
ท่าหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากเรือทั้ง 3 แบบแล้วยังมีเรือแบบเช่าเหมาลำอาจเป็นเรือประมงดัดแปลงเป็นเรือโดยสารทั้งนี้ในช่วงวันหยุดต่าง ๆ เรือเช่าเหมาลำเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว ค่าเช่า ปี พ.ศ.2541 อยู่ประมาณ 5000 – 8000 บาท

ตารางแสดงเที่ยวเรือและจำนวนผู้โดยสาร

ประเภทเรือ	ชื่อเส้นทาง	จำนวนเที่ยว/ วัน	ความจุ ผู้โดยสาร	เวลาออก	เวลาถึง
เรือเข้าเกาะ					
1.เรือนอน	ชุมพร – เกาะเต่า	1	100 คน	24.00 น.	06.00 น.
	สุราษฎร์ธานี – เกาะเต่า	วันเว้นวัน	100 คน	23.00 น.	06.00 น.
2.เรือธรรมดา	เกาะพะงัน – เกาะเต่า	1	120 คน	12.00 น.	15.00 น.
3.เรือเร็ว	ชุมพร – เกาะเต่า	1	41 คน	08.00 น.	10.00 น.
เรือออกจากเกาะ					
1.เรือธรรมดา	เกาะเต่า – ชุมพร	1	100 คน	10.00 น.	16.00 น.
	เกาะเต่า – สุราษฎร์ธานี	วันเว้นวัน	100 คน	09.00 น.	16.00 น.
	เกาะเต่า – เกาะพะงัน	1	120 คน	09.00 น.	12.00 น.
2.เรือเร็ว	เกาะเต่า – ชุมพร	1	41 คน	11.00 น.	13.00 น.

จากตารางและข้อมูลเวลาเที่ยวเรือ และจำนวนผู้โดยสารสามารถที่จัดเตรียมบุคลากรผู้ให้บริการภายในโครงการเตรียมพร้อมในการรองรับ นักท่องเที่ยวผู้ใช้ในการผลิตเวเฟอร์ฝ่ายต้อนรับต่าง ๆ และขนาดของส่วนบริเวณต้อนรับ

การคมนาคมภายใน

การเดินทางติดต่อภายในเกาะสามารถทำได้ 2 วิธี คือ เดินทางโดยเรือรอบเกาะ และ รถโดยสารในกรณีเดินทางโดยเรือโดยสารนั้นมี

1. เรือหางยาว ปี พ.ศ.2541 ประมาณ 35 ลำ

เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวที่ต้องการเที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ รอบเกาะ โดยมีเรือวิ่งรอบเกาะทุกวัน ในอัตรา ปี พ.ศ.2541 คนละ 150 บาท หรือเหมาจ่ายอัตราวันละ 500 – 1000 บาทขึ้นอยู่กับจำนวนผู้โดยสารและขนาดเรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บริการรถจักรยานยนต์และรถโดยสารประจำทาง ซึ่งมีวง 2 เส้นทาง คือ

ไปทางเหนือ ถึง หาดทรายรี

ไปทางใต้ ถึง อ่าวลึก

อัตราค่าโดยสาร ปี พ.ศ.2541 ประมาณ 20 – 30 บาท

เช่าเหมาบริการรถจักรยานยนต์ในอัตรา 150 – 250 บาท ต่อวัน

ซึ่งบริการผู้โดยสารเป็นประจำทุกวันในช่วงเวลาที่เรือเข้าและออกจากเกาะเต่า

สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

น้ำใช้ เกาะเต่าใช้น้ำจากแหล่งน้ำ 2 ประเภทคือบ่อน้ำตื้น น้ำฝน บ่อน้ำตื้นเป็นแหล่งน้ำหลักได้จากการขุดบ่อน้ำในบริเวณที่มีน้ำ เช่น เขิงเขา ร่องน้ำ ซึ่งจะไม่มีน้ำในฤดูร้อน แล้วสูบไปยังยังสถานประกอบการ ปริมาณน้ำใช้ส่วนใหญ่มาจากน้ำตื้น ซึ่งโครงการทำสระน้ำขนาดเล็ก ปี พ.ศ. 2540

ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าอยู่ในระดับพอใช้โดยสถานบริการผลิตไฟฟ้าเองและมีโครงการสร้างโรงไฟฟ้า ปี พ.ศ.2539 เป้าหมายทั่วเกาะ

การสื่อสาร เกาะเต่านอกจากไปรษณีย์เอกชนแล้วระบบวิทยุและโทรศัพท์เคลื่อนที่ 470 มีส่วนช่วยการติดต่อ ปัจจุบันอาศัยจานดาวเทียมในการส่งและรับสัญญาณโทรศัพท์

น้ำเสีย การบำบัดยังอยู่ในคุณภาพที่ดีแต่การเพิ่มของนักท่องเที่ยวคาดว่าประสบปัญหา พ.ศ.2547 ปัจจุบันได้มีโครงการศึกษาระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวม ปี พ.ศ.2542 – 2544

ขยะมูลฝอย ปริมาณมูลฝอยจากแหล่งท่องเที่ยวบริการที่พักจากนักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการที่พัก พบว่ามีอัตราผลิตมูลฝอย 0.71 กิโลกรัม/คน/วัน

การขนส่ง การขนส่งทางเรือเป็นทางเดียวในการเข้าสู่เกาะเต่า ซึ่งปัจจุบันมีการบริการอย่างเพียงพอ แม้ว่าในช่วงวันนักชัตตฤกษ์เคยประสบปัญหาบ้าง แต่การขยายกิจการยังมีเป็นระยะๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเดินเรือเร็วระหว่างชุมพร – เกาะเต่า

ท่าเรือเกาะเต่ามีความจำเป็นระดับหนึ่ง ซึ่งท่าเรือปัจจุบันมีขนาดเล็ก สั้น แต่เนื่องจากระดับน้ำลึกเพียงพอทำให้สามารถรองรับเรือโดยสารได้ ชีตความสามารถในการรองรับปัจจุบันยังไม่มีปัญหามากนักยกเว้นในฤดูลมแรง เรือต่าง ๆ จำเป็นต้องแสวงหาที่หลบลม โครงการขยายท่าเรือที่แหลมตาใต้ จะสามารถช่วยแก้ไขปัญหานี้ในอนาคต

แหล่งน้ำ

เกาะเต่ามีแหล่งน้ำธรรมชาติที่ใช้ประโยชน์คือ บ่อน้ำตื้นและน้ำฝน ส่วนน้ำผิวดินมีเพียงทางน้ำหรือคลองที่แห้งขอดในฤดูแล้ง สำหรับเกาะเต่า สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการจัดชั้นคุณภาพกลุ่มน้ำดังนี้

กลุ่มน้ำชั้น 1 A และ B ได้แก่พื้นที่ยอดเขาสูงทุกยอดรวมทั้งพื้นที่ภูเขาและที่สูงหน้าผาชัน และชายฝั่งด้านเหนือและตะวันออกเกือบทั้งหมด มีพื้นที่ประมาณร้อยละ 52.46 ของเกาะ

กลุ่มน้ำชั้น 2 ได้แก่ บริเวณเชิงเขาตอนเหนือบ้านหาดทรายรีไปจนถึงอ่าวหินวง เชิงเขาอ่าวโตนดเชิงเขาตะวันออกบ้านโหลกบ้านเก่าไปจนถึงแหลมทรายแดงและยอดเขาตะวันตกของบ้านบ้านโหลกบ้านเก่ามีเนื้อที่ (แนวราบ) คิดเป็นร้อยละ 20.44 ของเกาะ

กลุ่มน้ำชั้น 3 ได้แก่ พื้นที่เชิงเขาด้านตะวันออกของบ้านหาดทรายรีไปจนถึงบ้านโหลกบ้านเก่าแหลมตาโต๊ะ เชิงเขาแหลมผักปังถึงอ่าวทรายนวล (รวมหน้าผา) และนางยวน (เกาะใต้) มีพื้นที่ (แนวราบ) คิดเป็นร้อยละ 17.11 ของเกาะ

กลุ่มน้ำชั้น 4 หมายถึง ไม่มี (กลุ่มน้ำชั้น 4 หมายถึง พื้นที่ภายในกลุ่มน้ำซึ่งมีค่าดัชนีคุณภาพของกลุ่มน้ำที่คำนวณได้จากสมการระหว่าง 3.55 – 4.75 และสภาพป่าไม่ถูกบุกรุก แฉวถางเป็นที่ใช้ประโยชน์เพื่อกิจการพืชไร่เป็นส่วนมาก

กลุ่มน้ำชั้น 5 ได้แก่ พื้นที่ราบบ้านหาดทรายรี บ้านแม่หาด บ้านโหลกบ้านเก่ามีเนื้อที่ (แนวราบ) คิดเป็นประมาณร้อยละ 9.99 ของเกาะ

สภาพปัจจุบันพื้นที่กลุ่มน้ำ 1 และ 2 มีการทำสวนมะพร้าวและกิจการบังกะโล โดยเฉพาะบริเวณหน้าผาและแหลมหิน กลุ่มน้ำชั้นที่ 3 เป็นสวนมะพร้าวเป็นส่วนใหญ่ ส่วนกลุ่มน้ำชั้น 5 เป็นสวนมะพร้าว ชุมชน และสถานที่บริการนักท่องเที่ยวเกือบทั้งหมด หากพิจารณาถึงการนำน้ำไปใช้และในเกาะเต่าพิจารณาได้ดังนี้

1. น้ำผิวดิน เนื่องจากลักษณะพื้นที่เป็นเกาะ การระบายน้ำได้แบ่งออกเป็นกลุ่มน้ำขนาดเล็กจำนวนมากหลายกลุ่มน้ำที่ไหลลงสู่ทะเล หากพิจารณานำน้ำมาใช้ประโยชน์ในลักษณะเขื่อนฝาย ค่อนข้างได้ผลน้อยทั้งนี้สภาพเกาะเต่ามีพื้นที่เป็นภูเขาสูงชัน

2. น้ำบาดาล จากการศึกษากรมทรัพยากรธรณีวิทยา พื้นที่เกาะเต่านำน้ำบาดาลมาใช้ประโยชน์ได้อัตรา 0 – 5 ลบ.ม ต่อชั่วโมงเท่านั้นแสดงว่าเมื่อสูบน้ำครั้งเดียวจนหมดบ่อแล้ว ต้องรออีก 1 ชั่วโมง เพื่อที่น้ำไหลเข้ามาแทนที่ จะได้น้ำลึกประมาณ 5 ลบ.ม

ลักษณะพฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวบนเกาะเต่า

กลุ่มนักท่องเที่ยวเกาะเต่า

นักท่องเที่ยวเกาะเต่า คือ นักท่องเที่ยวที่เดินทางไปเที่ยวพักผ่อนเกาะเต่าและยังไปท่องเที่ยวที่ต่างๆของเกาะเพื่อศึกษาหาในหัวข้อนี้จะอาศัยข้อมูลอ้างอิง การศึกษากำหนดแนวทางการควบคุมพัฒนาการท่องเที่ยว เกาะเต่าและยวน โดยการคำนวณจากปีที่ วท. หรือ สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เก็บข้อมูล ปี 2536

สรุปดังนี้

พยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว

ปีพ.ศ.	นักท่องเที่ยว					เฉลี่ยต่อวัน (คน/วัน)		เฉลี่ยต่อวันสูงสุด เม.ย.คน/วัน		
	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ		รวม	ชาวไทย	ต่างประเทศ	ชาวไทย	ต่างประเทศ	รวม	
	จำนวน	อัตราเพิ่ม	จำนวน	อัตราเพิ่ม	จำนวน	อัตราเพิ่ม	จำนวน	อัตราเพิ่ม	จำนวน	
2541	30,599	14.4	833,606	10.58	64,165	84	92	103	94	197
	12.40					176				
2542	34,574	13.14	36,822	9.57	71,385	95	101	116	103	219
	11.27					196				
2543	38,731	12.02	40,037	8.73	78,763	106	110	130	112	242
	10.33					216				

ตาราง แสดงการพยากรณ์นักท่องเที่ยว ที่มา วท. หน้า 3-111

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนนักท่องเที่ยวต่อวันในแต่ละกลุ่ม

จำนวนนักท่องเที่ยวทั่วไป เฉลี่ย 3 ปี (2541-2542) $176+196+216 = 196$ คน/วัน

3

ปี	นักท่องเที่ยวในอดีต		การพยากรณ์โดยวิธี				
			POWER Regression			LINEAR Regression	
	จำนวน	อัตราเพิ่ม	LOWER	UPPER	อัตราเพิ่ม	จำนวน	อัตราเพิ่ม
2531	53		37	77		52	
	124	133.96	99	207	167.31	166	221.79
	318	156.45	177	368	77.74	281	68.92
	402	26.42	265	553	50.39	395	40.80
	548	36.32	364	759	37.24	510	28.98
2536	584	6.57	472	983	29.51	625	22.47
2537			587	1,223	24.44	739	18.35
			710	1,478	20.85	854	15.50
			839	1,747	18.18	968	13.42
			974	2,029	16.12	1,083	11.83
			1,115	2,323	14.48	1,198	10.58
2542			1,261	2,628	13.14	1,312	9.57
			1,413	2,944	12.02	1,427	8.73
			1,570	3,270	11.08	1,541	8.03
			1,731	3,606	10.28	1,656	7.43
			1,897	3,952	9.59	1,771	6.92
2547			2,067	4,307	8.98	1,885	6.47
			2,242	4,671	8.45	2,000	6.08
			2,421	5,043	7.97	2,114	5.73
			2,603	5,424	7.55	2,229	5.42
			2,790	5,812	7.17	2,344	5.14
2552			2,980	6,209	6.82	2,458	4.89
			3,174	6,613	6.51	2,573	4.66
			3,372	7,024	6.22	2,687	4.45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นต้นการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

			3,573	7,443	5.96	2,802	4.26
			3,777	7,869	5.72	2,917	4.09
2557			3,985	8,302	5.50	3,031	3.93
R ² (%)			97.80			97.30	

ตาราง แสดงพยากรณ์ห้องพัก ที่มา วท. หน้า 3 - 127

ฤดูกาลท่องเที่ยว

ฤดูกาลท่องเที่ยวของเกาะเต่า เกาะนางยวน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึงเดือน พฤษภาคม ซึ่งเป็นช่วงฤดูหนาวถึงฤดูร้อน คลื่นลมไม่รุนแรงเหมือนช่วงมรสุมในฤดูฝน ประกอบกับธรรมชาติในช่วงเวลานี้มีความสวยงาม จึงเหมาะสำหรับการท่องเที่ยวมากที่สุด เดือนที่นักท่องเที่ยวเดินทางมากที่สุดคือ เดือนเมษายน

เดือน	ชาวไทย		ต่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มกราคม	911	7.05	2,094	11.95	3,005	9.86
กุมภาพันธ์	1,231	9.52	1,543	8.80	2,774	9.11
มีนาคม	865	6.69	1,429	8.15	2,294	7.53
เมษายน	1,824	14.10	1,471	8.39	3,295	10.82
พฤษภาคม	1,527	11.81	969	5.53	24,916	8.19
มิถุนายน	897	6.94	805	4.59	1,702	5.59
กรกฎาคม	1,094	8.46	1,154	6.58	2,248	7.38
สิงหาคม	746	5.77	1,830	10.44	2,576	8.46
กันยายน	690	5.34	1,190	6.79	1,880	6.17
ตุลาคม	1,475	11.41	1,322	7.54	2,797	9.18
พฤศจิกายน	593	4.58	1,514	8.64	2,107	6.92
ธันวาคม	1,081	8.36	2,207	12.59	3,288	10.79
รวม	12,934	100.00	17,528	100.00	30,462	100.00

ตาราง แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวรายเดือนของเกาะเต่า ปี ที่มา วท. หน้า 3 - 88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นกลุ่มวัยหนุ่มสาว เพราะการเดินทางเข้าสู่เกาะเต่าต้องใช้เวลาเดินทางที่นานสุดถึง 6 ชั่วโมง และเร็วสุด 3 ชั่วโมงและในบางฤดูกาลมีคลื่นลมแรง การเดินทางค่อนข้างลำบาก ไม่เหมาะสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ ดังนั้น การท่องเที่ยวเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยววัยหนุ่มสาว ที่ชอบผจญภัย และชอบธรรมชาติทางทะเล

ข้อมูล	ชาวไทย		ชาวต่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	104	100.00	158	100.00	262	100.00
- ชาย	46	44.2	93	58.9	139	53.1
- หญิง	58	55.8	65	41.1	123	46.9
อายุ	104	100.0	158	100.0	262	100.0
ต่ำกว่า 20 ปี	9	8.6	3	1.9	12	4.6
20-30 ปี	62	59.6	114	72.2	176	67.2
31-40 ปี	24	23.1	33	20.9	57	21.7
41-50 ปี	9	8.6	7	4.4	16	6.1
มากกว่า 50 ปี	0	0.0	1	0.6	1	0.4
อายุเฉลี่ย	28.3 ปี	-	27.9 ปี	-	28.1 ปี	-
การศึกษา	104	100.0	158	100.0	262	100.0
-ไม่ตอบ	3	2.9	56	35.4	59	22.5
-มัธยมศึกษาตอนต้น	4	3.8	0	0.0	4	1.5
-มัธยมศึกษาตอนปลาย,ปวช.	6	5.8	21	13.3	27	10.3
-อนุปริญญา หรือปวส.	22	21.2	24	15.2	46	17.6
-ปริญญาตรี	65	62.5	54	34.2	119	45.4
-สูงกว่าปริญญาตรี	4	3.8	3	1.9	7	2.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูล	ชาวไทย		ชาวต่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อาชีพ	104	100.0	158	100.0	262	100.0
-นักเรียน, นักศึกษา	21	20.2	31	19.6	52	19.8
-ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	12	11/5	13	8.2	25	9.5
-ค้าขาย/ทำงาน ส่วนตัว	13	12.5	37	23.4	50	19.1
-ลูกจ้างบริษัทเอกชน	53	51.0	22	13.9	75	28.6
-รับจ้างทั่วไป	5	4.8	30	19.0	35	13.4
-แม่บ้าน	0	0.0	5	3.2	5	1.9
-ไม่ได้ทำงาน	0	0.0	20	12.7	20	7.5

ตาราง แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตัวนักท่องเที่ยว ที่มา วท. หน้า 3 – 90

การเดินทางของนักท่องเที่ยว

ลักษณะการเดินทาง ของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีความแตกต่างกัน นักท่องเที่ยวชาวไทยมักนิยมเดินทางมากับเพื่อนและครอบครัว ส่วนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ นิยมเดินทางมากับเพื่อน

ข้อมูล	ชาวไทย		ชาวต่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ลักษณะการเดินทาง	104	100.0	158	100.0	262	100.0
-มาคนเดียว	1	1.0	52	32.9	53	20.2
-มากับญาติพี่น้อง	5	4.8	0	0.0	5	1.9
-มากับเพื่อน	78	75.0	85	53.8	163	62.2
-มากับครอบครัว	11	10.6	20	12.7	31	11.8
-มากับบริษัททัวร์	9	8.6	1	0.6	10	3.8
จำนวนนักท่องเที่ยวมาเป็นกลุ่ม						
2 คน	4	3.9	69	65.1	73	34.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น-ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 - 4 คน	27	26.2	28	26.4	55	26.3
5 - 6 คน	3	2.9	4	3.8	7	3.4
มากกว่า 6 คน	69	67.0	5	4.7	74	35.4
เฉลี่ย (คน)	9.9	-	2.8	-	6.3	-
พาหนะเดินทางจากต้น ทาง	<u>93</u>	<u>100.0</u>	<u>138</u>	<u>100.0</u>	<u>251</u>	<u>100.0</u>
-รถส่วนตัว	22	23.7	4	2.5	26	10.3
-รถโดยสารปรับอากาศ	33	35.5	49	31.0	82	32.7
-รถโดยสารธรรมดา	5	5.4	9	5.7	14	5.5
-รถนำเที่ยว	2	2.1	10	6.3	12	4.8
-รถไฟ	31	33.3	56	35.4	87	34.7
-เครื่องบิน	0	0.0	30	19.0	30	11.9
พาหนะเดินทางสู่เกาะ เต่า	<u>104</u>	<u>100.0</u>	<u>158</u>	<u>100.0</u>	<u>262</u>	<u>100.0</u>
-เรือจากเกาะพะงัน	16	15.4	91	57.6	107	40.8
-เรือเร็วจากจากชุมพร	34	32.7	8	5.1	42	16.0
-เรือโดยสารจากชุมพร	38	36.5	50	31.6	88	33.5
-เรือเช่าเหมาลำ	9	8.7	3	1.9	12	4.5
-เรือนำเที่ยว	5	4.8	5	3.2	10	3.8
-เรือประมง	2	1.9	1	0.6	3	1.2

ตาราง การเดินทางของนักท่องเที่ยว ที่มา วท. หน้า 3 - 94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของกลุ่มนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวชาวไทยมาเป็นกลุ่มมีจำนวนคนในกลุ่มมากกว่า กล่าวคือ ชาวไทย 9.9 คนต่อกลุ่ม ชาวต่างประเทศ 2.8 คนต่อกลุ่ม ชาวไทยที่มาเป็นกลุ่มมักเป็นกลุ่มผู้ร่วมงานหรือกลุ่มนักศึกษา และมาเที่ยวในช่วงวันหยุดระยะยาว

โดยเฉลี่ยขนาดกลุ่มนักท่องเที่ยวต่อวัน

ชาวไทย	9.9 คน
ชาวต่างประเทศ	2.8 คน
เฉลี่ยขนาดกลุ่มนักท่องเที่ยวต่อวัน เท่ากับ	$9.9 + 2.8 = 6$ คน/กลุ่ม

2

การเดินทางจากต้นทางมายังจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือจังหวัดชุมพร เพื่อเดินทางมาเกาะเต่า นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศมักเดินทางโดย รถไฟ หรือ รถปรับอากาศ และนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศมักเดินทางโดย เครื่องบินมาที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือ เกาะสมุย

ปัจจุบันปี พ.ศ. 2540 มีสนามบินขนาดกลางที่จังหวัดชุมพรและบริเวณสนามบินทุ่งวังแล่นใกล้กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพร ส่วนการเดินทางเข้าสู่เกาะเต่า นักท่องเที่ยวมักนิยมเดินทางมาทางจังหวัดชุมพร เป็นการเดินทางโดยเรือโดยสารธรรมดา หรือ โดยสารเร็วเร็ว ซึ่งเหตุที่ทำให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาทางจังหวัดชุมพร เพราะมีการบริการเรือเร็ว ให้ความสะดวกและรวดเร็วแก่นักท่องเที่ยว แต่นักท่องเที่ยวนิยมเดินทางโดยเรือโดยสารจากเกาะพะงันมากกว่าเรือโดยสารจากชุมพร ยังมีการเดินทางในรูปแบบอื่นๆประเภทเรือเช่าเหมาลำ ซึ่งมักเป็นช่วงวันนักชัตตกษ์ คือมีนักท่องเที่ยวเป็นกลุ่มมาก เรือโดยสารไม่เพียงพอ อีกแบบคือมาเรือนำเที่ยวของบริษัทนำเที่ยว จากข้อมูลการเดินทางแสดงว่าการจัดที่พักให้กลุ่มนักท่องเที่ยวควรมีทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่มเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวอีกทั้งควรมีฝ่ายติดต่อการจองตัวเดินทางเรือจากผู้ประกอบการเดินเรือ

รูปแบบการท่องเที่ยว

นักท่องเที่ยวที่มาเกาะเต่า มีวัตถุประสงค์ในการเดินทางที่แตกต่างกันและมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 อย่าง กรณีนักท่องเที่ยวชาวไทย วัตถุประสงค์หลักคือการพักผ่อน มากกว่าการท่องเที่ยว และยังมีวัตถุประสงค์อื่นๆคือ ศึกษาหาความรู้ ผจญภัย และการมาดูปะการัง หรือ ดำน้ำ

เหตุที่ทำให้นักท่องเที่ยวเกาะเต่า เพราะความเป็นธรรมชาติของเกาะเต่าไม่ว่าเป็น ชายหาด น้ำทะเล ปะการัง และ ธรรมชาติใต้ท้องทะเล ยังมีความสมบูรณ์และสวยงามแปลกตา เป็นสิ่งจูงใจนักท่องเที่ยวมาเที่ยวเกาะเต่า โดยความสวยงามของปะการังและหมู่เกาะ

ข้อมูล	ชาวไทย		ชาวต่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จุดประสงค์ในการเดินทาง	104	100.0	158	100.0	262	100.0
-พักผ่อน	75	72.1	102	64.4	177	67.6
-ท่องเที่ยว	74	71.2	49	31.0	123	46.9
-ศึกษานาความรู้	13	12.5	49	31.0	62	23.7
-ผจญภัย	15	14.4	48	30.4	63	24.0
-ธุรกิจ	6	5.8	3	1.9	9	3.4
-ตกปลา	3	2.9	0	0.0	3	1.1
-ดำน้ำหรือดูปะการัง	7	6.7	30	19.0	37	14.1
สิ่งจูงใจที่เลือกมาเที่ยวเกาะเต่า	104	100.0	158	100.0	262	100.0
-สถานที่พัก	6	5.8	17	10.8	23	8.8
-ธรรมชาติของแหล่งท่องเที่ยว	37	35.6	70	44.3	107	40.8
-ปะการัง หมู่เกาะ	62	59.6	89	56.3	151	57.6
-อยากรู้จัก	43	41.3	0	0.0	43	16.4
-บรรยากาศทั่วไป	0	0.0	76	48.1	76	29.0
-อื่นๆ (ตกปลา,ดำน้ำ)	15	14.4	38	24.1	53	20.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูล	ชาวไทย		ชาวต่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แหล่งข้อมูลการท่องเที่ยว	104	100.0	158	100.0	262	100.0
-เพื่อนและญาติ	75	72.1	122	77.2	197	75.2
-หนังสือพิมพ์	2	1.9	2	1.3	4	1.5
-การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	10	9.6	6	3.8	16	6.1
-นิตยสารการท่องเที่ยว	23	22.1	18	11.4	41	15.6
-บริษัทนำเที่ยว	12	11.5	14	8.9	26	9.9

ตาราง แสดงรูปแบบการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว ที่มา วท. หน้า 3 – 96

แหล่งท่องเที่ยวในเกาะเต่า

เกาะเต่าเป็นเกาะธรรมชาติที่อยู่ห่างไกล มีธรรมชาติที่คงความบริสุทธิ์สวยงามค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปะการัง หาดทราย ป่าไม้ หน้าผา และชายหาด ซึ่งเป็นที่นิยมของ นักท่องเที่ยว ชาวต่างประเทศที่รักความสงบ ชอบธรรมชาติ

1. สถานที่ที่นักท่องเที่ยวนิยมเดินป่าที่เด่นและเป็นที่น่าสนใจของนักท่องเที่ยวมากที่สุดคือ เกาะนางยวน แหลมตาโต๊ะ จุดชมวิวจอห์นสุวรรณ และอ่าวม่วง
2. แหล่งท่องเที่ยวดูปะการัง
เกาะนางยวน หาดทรายรี อ่าวม่วง และแหลมเทียน
3. แหล่งดำน้ำที่ได้รับความนิยม
เกาะนางยวน หินกองชุมพร อ่าวโหลกบ้านเก่า หาดทรายรี และอ่าวม่วง

4. ทรีพาร์คแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูดของเกาะเต่า ประกอบด้วย

ชุมชนบ้านแม่หาด เป็นชุมชนหลักที่ประชากรอยู่หนาแน่นที่สุด มีท่าเรือ ร้านค้า และสถานที่ราชการ วิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของราษฎรกับบริการต่างๆ เป็นจุดสนใจของนักท่องเที่ยว อีกทั้งยังเป็นประตูสู่เกาะเต่า

แหลมจปร. เป็นที่ตั้งของหินสลักพระปรมาไทยรัชกาลที่ 5 ตั้งอยู่ริมหาดระหว่างหาดแม่หาดกับหาดทรายรี เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ชิ้นสำคัญของการเสด็จประพาสทางทะเลของในหลวงรัชกาลที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หาดทรายรี อยู่ทางด้านตะวันตกต่อเนื่องจากหาดแม่หาด เป็นชายหาดที่ยาวที่สุด มีทรายขาวและแนวปะการังขนานชายฝั่งตลอด มีบังกะโลประมาณ 20 แห่ง หาดทรายรียังมี พื้นที่ต่อเนื่องไปยังเชิงเขาด้านเหนือ ซึ่งมีบังกะโลขนาดเล็กตั้งอยู่ตามหน้าผาด้วย

เกาะนางยวนหรือเกาะหางเต่า เป็นบริวารของเกาะเต่า อยู่ทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือ ลักษณะทั่วไปเป็นเกาะเล็กๆ 3 เกาะ ที่มีหาดทรายที่บดจนเชื่อมกันเป็นเกาะเดียวกัน มีปะการังสวยงามล้อมรอบในระดับความลึก 1-5 เมตร บนเกาะเป็นป่าแคระและโชดหิน และมีบังกะโลหนึ่งหลัง นักท่องเที่ยวมักไปชมวิวและดูปะการัง

อ่าวม่วง เป็นอ่าวเล็กๆ อยู่ทางด้านตอนเหนือ มีชายหาดไม่ใหญ่มากนัก นอกชายฝั่งบริเวณหัวแหลมมีแนวปะการังที่สวยงาม

อ่าวหินวง เป็นอ่าวปิดที่มีขนาดกว้างตั้งอยู่ด้านตะวันออกของเกาะ ลักษณะเป็นพื้นที่ลาดชัน มีแนวหินอยู่ล้อมรอบ ทัศนียภาพสวยงาม บริเวณนี้มักเป็นที่หลบคลื่นลมของชาวเรือ

อ่าวแหลมเทียน เป็นอ่าวเล็กๆ ติดหน้าผา มีโชดหินสวยงาม บริเวณอ่าวเต็มไปด้วยปะการังน้ำตื้นที่มีพื้นที่กว้างขวาง

อ่าวโตนด เป็นอ่าวด้านตะวันออกของเกาะที่มีแนวปะการัง เป็นแหล่งดำน้ำดูปะการังแห่งหนึ่ง และมีหน้าผาต่อเนื่องไปจนถึงแหลมเทียน มีทัศนียภาพที่สวยงาม

อ่าวลึก เป็นอ่าวกว้างด้านตะวันออกเฉียงใต้ ล้อมรอบด้านหน้าผา และปลายสุด อ่าวเป็นแหลมหินสวยงาม และเป็นแหล่งดำน้ำดูปะการัง

เกาะกงทรายแดง เป็นเกาะขนาดเล็ก ตั้งอยู่ตรงกับแหลมกงทราย เป็นแหล่งดูปะการังที่ได้รับความนิยม

อ่าวเทียนออก เป็นอ่าวทางใต้ ที่มีแหลมยื่นออกไป 2 ซ้าง ปลายแหลมมีแนวปะการัง หาดเทียนออกมีที่ราบสวนมะพร้าว และป่าเขา ชายฝั่งยังมีชายหาดอยู่ทั่วไป มีบังกะโล 3 แห่ง (อยู่บริเวณแหลมหิน) บ้านพัก และโครงการก่อสร้างท่าเรือประมง

แหลมตาโต๊ะ เป็นแหลมที่กั้นระหว่างอ่าวเทียนออกกับอ่าวโกลกบ้านเก่า มีลักษณะเป็นเนินเขาสูงสุดประมาณ 60 เมตร ลาดชันออก 2 ฝั่ง มียอดเขาเป็นจุดชมวิว สามารถมองเห็นทัศนียภาพของอ่าวได้ทั้งสองฝั่งอย่างชัดเจน สภาพทั่วไปเป็นสวน มะพร้าวสลับกับอนิน

อ่าวโกลกบ้านเก่า เป็นอ่าวตอนใต้ของเกาะ ชายฝั่งเว้าลึกเข้าหามาก และต่อเนื่องถึงหาดแม่หาด เป็นหาดที่ใกล้เรือที่สุด เป็นที่ตั้งของบังกะโลจำนวนมาก

แหลมหินสามก้อน เป็นแหลมหินที่สวยงามปลายสุดทางตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งสามารถมองเห็นเวลาเดินเรือเข้าสู่เกาะเต่า ลักษณะเป็นโชดหินใหญ่ หน้าผาชันลงสู่ทะเลที่มีแนวปะการังน้ำลึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กองหินชุมพร กองหินได้นำห่างเกาะเต่าไปทางชุมพรราว 90 นาที ปะการังอยู่ ในระดับน้ำลึก 120 ฟุต มีปลาชุกชุม

กองหินเขียว กองหินได้นำอยู่ด้านตะวันตกท้ายเกาะนางยวน มีปะการังในระดับความลึก 110 ฟุต มีพื้นที่เป็นสีเขียวหม่น ปะการังและดอกไม้ใต้น้ำสมบูรณ์

กองหินขาว กองหินได้นำใกล้ๆ เกาะนางยวน 1กม. มีปะการังลึกระดับประมาณ 90 ฟุต มีลักษณะเป็นกองหินก้อนโต วางพิงหินกันอยู่ มีปะการังดำเป็นส่วนใหญ่ และมีฝูงปลาชุกชุม

นอกจากจุดสนใจรอบเกาะแล้ว ภูเขาและป่าไม้ยังมีอยู่เป็นจุดเดินป่าและเดิน ทางท่องเที่ยวที่น่าสนใจของเกาะอีกด้วย แต่กลับไม่มีแหล่งท่องเที่ยวประเภทน้ำตก เนื่องจากเส้นทางน้ำเป็นเส้นทางสั้นๆ มีน้ำเฉพาะช่วงฝนตกเท่านั้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ข้อมูลเฉพาะ

2.2.1 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.2.1.1 ศรีลันตา รีสอร์ท (SRILANTA RESORT)

สถานที่ตั้ง หาดคลองนิน เกาะลันตาใหญ่ จ.กระบี่

ประเภทโครงการ รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะโครงการ

ศรีลันตามีเนื้อที่ทั้งหมด 12 เอเคอร์ แทรกตัวอยู่ท่ามกลางต้นไม้ใหญ่บนเนินเขา ซึ่งมีทิวทัศน์เป็นทะเลอันดามันและท้องฟ้า ถนนที่เข้าสู่โครงการจะตัดผ่านตรงกลางของโครงการทำให้แยกโครงการออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของกลุ่มโครงการสาธารณะและส่วนของบ้านพัก ซึ่งกลุ่มของบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ส่วนของอาคารสาธารณะจะอยู่บนพื้นที่ที่ค่อนข้างเรียบกว่าการที่มีถนนตัดกลางโครงการถือเป็นจุดด้อยของโครงการเพราะแขกจากบ้านพักต้องข้ามถนนก่อนถึงจะมาในส่วนของอาคารสาธารณะ อาคารกิจกรรม

แนวความคิดในการออกแบบ

ใช้คอนเซ็ปต์ "THE SEVEN SACRED DIRECTION" ในการวางผังโครงการ คือ ความเชื่อเรื่องการแบ่งทิศตามลักษณะการแผ่พลังงานของมนุษย์ ซึ่งเป็นความรู้สึกที่มนุษย์สามารถสัมผัสและชิมได้ ลักษณะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เกิดจากการผสมผสานสไตล์ของไทย ญี่ปุ่น บาหลี เข้าด้วยกัน

ส่วนประกอบของโครงการ

1. LOBBY

การใช้พื้นที่ภายนอกเป็นส่วนหนึ่งของล็อบบี้ ทำให้ภายในอาคารไม่จำเป็นต้องจัดที่นั่งพักคอยมากนัก

2. RESTAURANT

สร้างบรรยากาศการรับประทานอาหารแบบไทยด้วยการจัดพื้นที่นั่งกับพื้น โดยจะยกส่วนที่นั่งสูงขึ้นบริเวณทางสัญจร โดยรอบทำให้สามารถบริการแขกได้สะดวกและสูง

3. MASSAGE PAVILION

เป็นอาคารโปร่ง โล่ง มองเห็นทิวทัศน์ได้เต็มที่ จัดที่สำหรับนอนได้ 4 ที่ ซึ่งทำให้แขกไม่รู้สึกว่าแน่นเกิน มีเฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็น คือ ตู้เก็บอุปกรณ์เพียง 1 ใบ ทำให้ผู้นอนคลาย เรียบง่าย

4. SHOP & BAR

5. OFFICE

6. SERVICE BUILDING

7. LIBRARY

ห้องสมุดจะเชื่อมต่อกันของส่วนที่เรียน โยคะ และสมาธิ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งของรีสอร์ท โดยมีการบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

8. TOILET & MAIN CHANGING

9. GUEST ROOM

ห้องพักมีทั้งหมด 49 หลัง โดยจะออกแบบภายในเหมือนกันทุกหลัง การออกแบบยังคงความเรียบง่ายและใกล้ชิดกับธรรมชาติ ไม่มีเฟอร์นิเจอร์เกินความจำเป็น สิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงเครื่องปรับอากาศและตู้เย็น ห้องน้ำแยกออกมาทางด้านนอกไม่มีหลังคา ทำให้สามารถมองเห็นท้องฟ้าได้เวลาอาบน้ำเป็นการสร้างบรรยากาศได้เป็นอย่างดี

ผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

1. การใส่แนวความคิดลงไปในงานออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่จดจำและน่าประทับใจ
2. การออกแบบที่ใช้วัสดุธรรมชาติ ข้าวของเครื่องใช้ งานหัตถกรรมของท้องถิ่น ทำให้ได้บรรยากาศเฉพาะของท้องถิ่น
3. งานออกแบบที่อิงกับธรรมชาติ ความเรียบง่าย ทำให้รู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นความหมายของการพักผ่อนได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.1.2 สันติบุรี ดุสิต รีสอร์ท (SUNTIBURI DUSIT RESORT)

สถานที่ตั้ง 12/2 หมู่ 1 ตำบลแม่ น้ำ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทของโครงการ รีสอร์ทตากอากาศ

พื้นที่โครงการ 23 เอเคอร์

ลักษณะของโครงการ

มีทั้งส่วนที่เป็นอาคารที่พักและส่วนที่เป็น villas บังกะโลสไตส์ไทยประยุกต์ เนื่องจากมีเนื้อที่ค่อนข้างมาก ทำให้บังกะโลแต่ละหลังอยู่ห่างกันและมีความเป็นส่วนตัวมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีแม่น้ำไหลผ่านบริเวณ site และชายหาดเป็นชายหาดส่วนตัวทำให้ที่นี้สงบมาก ทั้งยังเป็นรีสอร์ท 5 ดาว ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เช่น สนามเทนนิส ห้อง GYM SPA DIVING-CENTER ฯลฯ

จำนวนห้องพัก 142 ห้อง

ห้องพัก

มีลักษณะที่เหมือนกัน คือ นำความเป็นไทยเข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับความเรียบง่ายและหรูหรา ด้วยของใช้ที่มีความเป็นไทย รูปปั้น หรือของใช้บางอย่าง ตู้อยตัวมีแนวความคิดมาจากตู้ไม้ของไทยสมัยก่อน ห้องเป็นโทนสีน้ำตาลของไม้และสีขาว มีทั้งหมด 5 แบบดังนี้

GUEST ROOMS AND SUITES	71	ห้อง
EQUATORIAL SUITES	8	ห้อง
EQUATORIALS SUITES	4	ห้อง
THAI-STYLE VILLAS	57	ห้อง

ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. การตกแต่งภายในที่นำความเป็นไทยผสมผสานกับความทันสมัย มีการใช้ไม้กระจะก โทนสีขาว และ lighting มาทำให้เกิดความหรูหรา มีการใช้ทั้งเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและ BUILT IN
2. การจัดความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆในบังกะโล
3. การวางแผนที่แบ่งส่วนนอนและส่วนพักผ่อนออกจากกัน ด้วยการยก STEP หรือการแยกคนละชั้น

การจัด ZONING ของ FACILITY ต่างๆในรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.1.3 พิมาลัย (PIMALAI)

สถานที่ตั้ง เกาะลันตา จ. กระบี่

ประเภทโครงการ รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะโครงการ

พิมาลัยเป็นรีสอร์ทตากอากาศที่มีเนื้อที่ประมาณ 22.4 ไร่ ตั้งอยู่บนเชิงเขาที่มีลักษณะค่อนข้างชันแทรกตัวอยู่กับธรรมชาติ โดยลักษณะบ้านพักจะวางลดหลั่นไปตามเนินเขา มีถนนตัดผ่านเข้าสู่โครงการ ตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาดโดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะห่างจากทะเล โครงสร้างอาคารส่วนใหญ่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบเสาและคานอาคารที่เป็นส่วนรวมเป็นลักษณะเป็นแบบเปิดโล่ง มีเพดานสูง ทำให้รับแสงและลมจากภายนอก วัสดุส่วนใหญ่จะใช้ไม้และหินเป็นองค์ประกอบ การออกแบบทั้งภายในและภายนอกมีลักษณะเป็น TROPICAL ยิ่งทำให้ตัวอาคารดูกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

ส่วนประกอบของโครงการ

LOBBY

เป็นอาคาร 2 ชั้น โดยวางอาคารไต่กับเนินเขา มีพื้นที่ 674 ตารางเมตร ต่อ 1 ชั้น มีบริเวณเทียบรถให้แขกอยู่บริเวณด้านหน้า

ชั้น 1 เป็นส่วนโถงทางเดินไปสู่ FRONT DESK & RECEPTION ด้านหลัง FRONT DESK เป็น FRONT OFFICE มีบ่อบัวบริเวณทางเดินด้านข้างเพิ่มบรรยากาศแบบไทย การตกแต่งเป็นแบบ TROPICAL ผสมรูปแบบกับอาคารท้องถิ่นโชว์ให้เห็นความงามของโครงสร้าง หลังคา มีการนำรูปแบบช่องแสงของวัดสมัยอยุธยามาใช้ มีการโชว์แนวอิฐ โดยปรับมาใช้ให้เข้ากับความทันสมัยมีบันไดลงไปยัง LOBBY LOUNG

ชั้น 2 เป็นส่วนของ LOBBY LOUNGE เป็นลักษณะอาคารแบบเปิดโล่ง ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบ THAI MODERN ชั้นนี้จะมีส่วนบริการอื่นๆ ให้เช่น มีร้านขายของที่ระลึก ร้านเสริมสวย ห้องเล่นเกม ห้องสมุด ห้องประชุม ไว้ให้แขกเข้ามาใช้บริการ

RESTAURANT

Lobby Bar เป็นลักษณะร้านอาหารเล็กๆ และบริการของว่าง เป็นอาคารแบบเปิดโล่ง การตกแต่งเป็นแบบ thai modern มีการใช้แสงช่วยสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่นเป็นกันเอง

Spice'n Rice thai Restaurant เป็นร้านอาหารปรับอากาศที่มีการตกแต่งแบบ thai modern ดูเป็นทางการ บรรยากาศใช้โทนสีอบอุ่น

Baan pimalai Restaurant

เป็นร้านอาหารแบบเปิดโล่งที่อยู่ท่ามกลางบรรยากาศอันร่มรื่นของสวนแบบไทย สามารถมองเห็นวิวของทะเลและสระว่ายน้ำ ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบ modern มีการโชว์ให้เห็นโครงสร้างของหลังคา พื้นเป็นซีเมนต์ขัดมัน

ลักษณะบ้านพัก แบ่งเป็น 4 แบบ

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. SUPERIOR | 48 ห้อง |
| 2. BEACH VILLAS | 12 ห้อง |
| 3. BAYERONT DELUXE | 4 ห้อง |
| 4. PAVILION SUITE | 6 หลัง 18 ห้อง |

1. SUPERIOR

เป็นลักษณะอาคาร 2 ชั้น และมี 2 หลังเชื่อมต่อกันด้วยระเบียง การตกแต่งภายในเป็นแบบเดียวกันคือ thai modern มีการเปิดช่องแสงให้แสงธรรมชาติเข้ามาได้เต็มที่ ผนังเป็นผนังก่ออิฐฉาบปูน ทาสีขาว เพอร์นิเจอร์ไม้ ไม้เท้าต่างๆ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนอาบน้ำและส่วนนอน มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพียบพร้อม

2. BEACH VILLAS

เป็นลักษณะอาคาร 2 ชั้น และ 2 หลัง เชื่อมต่อกันด้วยระเบียงเหมือน SUPERIOR อยู่ท่ามกลางธรรมชาติแต่อยู่ใกล้ชายหาดกว่า SUPERIOR การตกแต่งคล้ายกับ SUPERIOR

3. BAYERONT DELUXE

เป็นอาคารชั้นเดียว เป็นหลังๆ มีระเบียงยื่นออกไปให้เห็นวิวทะเลได้เต็มที่ การตกแต่งแบบ thai modern ใช้แสงโทนอบอุ่น อยู่ติดกับชายหาด

4. PAVILION SUITE

เป็นอาคารชั้นเดียว 2 หลัง เชื่อมต่อกันด้วยลานระเบียงเหมาะสำหรับแขกที่มาเป็นครอบครัว อยู่ติดชายหาด บริเวณระเบียงสามารถเห็นวิวทะเลได้เต็มที่ มีส่วนรับแขกในบริเวณห้องนอนใหญ่ แต่ละห้องนอนจะมีห้องน้ำที่มีการตกแต่งเป็นสวนบาทลี การตกแต่งโดยรวมเป็นแบบ thai modern

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. เห็นความสัมพันธ์ระหว่างงาน modern และงาน vernacular ของสถาปัตยกรรมไทย โดยใช้เรื่องของจังหวะ ความขัดแย้งระหว่างความเรียบ – หยาบ นำความเรียบง่ายทันสมัย ร่วมกับความเป็นธรรมชาติของวัตถุและรูปทรงอย่างลงตัวและให้เกิดความน่าสนใจ
2. เห็นการจัดภูมิสถาปัตยกรรมและการวาง ZONE ของ FACILITY ต่างๆ ในโครงการ บนพื้นที่ที่เป็นเนินเขาที่ค่อนข้างชัน
3. การจัดสร้างบรรยากาศการตกแต่งสถาปัตยกรรมที่มี DETAIL ในการสร้างความเป็นกันเอง และเป็นจุดเด่น น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ กลมกลืนกับธรรมชาติของต้นไม้ไทย

2.2.1.4 SONEVA FUSHI

สถานที่ตั้ง หมู่เกาะมัลดีฟส์
ประเภทโครงการ รีสอร์ทตากอากาศ
ลักษณะโครงการ

เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนเกาะ มีพื้นที่ 84.4 ไร่ กว้าง 400 เมตร ยาว 1400 เมตร สามารถเดินเล่นได้รอบเกาะเป็นเกาะที่มีพื้นที่ราบทั้งเกาะ ลักษณะชายหาดเป็นทรายขาวละเอียด การเดินทางมารีสอร์ท สามารถมาได้โดยนั่งเรือจากศรีลังกาหรือนั่งเครื่องบินน้ำมาจอดยังท่าเรือ ซึ่งมีท่าเรืออยู่ 2 แห่ง ทางด้านทิศตะวันออกคือ ท่า Kanaai ทิศตะวันตก คือ ท่า Vaai เรือจะจอดท่า Kanaai ซึ่งเป็นส่วนด้านหน้าของเกาะ เดินมาจากท่าเรือจะเจอแผนกต้อนรับ ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก และที่พักบางส่วน ส่วนท่า Vaai เป็นส่วนด้านหลัง มีส่วนที่พักอีกกลุ่มหนึ่ง พร้อมร้านอาหารอีกด้านหนึ่ง ส่วนบริเวณตรงกลางของเกาะ คือ แผนกเครื่องจักรกล มีโรงผลิตไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำจืดจากน้ำทะเล สวนผัก หมู่บ้านพนักงาน อีกฝากเป็นโรงเรียนสอนดำน้ำ พิตเนต และสปา สวนผลไม้ ฯลฯ ลักษณะอาคารกลมกลืนไปกับสภาพแวดล้อม ที่นี้ไม่มีรายการโทรทัศน์ มีเครื่องรับโทรทัศน์เหมือนกัน แต่ซ่อนไว้ใต้โครงกลองหนักๆ งานปิดรอบด้วยผักตบชวา ถ้าต้องการพนักงานจะยกออกมาตั้งไว้บนกลองนี้เพื่อให้ดูได้ชมภาพยนตร์จากวิดีโอที่ยืมได้จากโรงแรมเช่นเดียวกับซีดีเพลงและผู้ที่มาพักจะได้รับความสุขจาก Touch , Sight , Sound , Smell and Taste โดยใช้ธรรมชาติมาปรุงแต่งความสุขเหล่านี้ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RESTAURANT

1. THE MAIN RESTAURANT

เวลาเปิด อาหารเช้า 07.30 น. – 10.30 น.

อาหารกลางวัน 12.30 น. – 14.30 น.

อาหารเย็น 19.30 น. – 22.30 น.

อยู่บริเวณด้านหน้าเกาะ การตกแต่งโดยใช้วัสดุธรรมชาติแบบเรียบง่ายด้วยการใช้วัสดุท้องถิ่น เป็นร้านอาหารแบบเปิดโล่ง

2. Main Bar

เวลาเปิด 09.30 – 22.30 น.

อยู่บริเวณด้านหน้าเกาะ การตกแต่งโดยใช้วัสดุธรรมชาติจากท้องถิ่น มาจัดให้เกิดความสวยงาม Bar เป็น แบบเปิดโล่ง

3. Me Dhuniye Restaurant

เวลาเปิด อาหารกลางวัน 12.30 น. – 14.30 น.

อาหารเย็น 19.30 น. – 22.30 น.

อยู่บริเวณด้านหลังของเกาะ การตกแต่งผนังเป็นปูนฉาบไม่เรียบทาสีขาว เส้าเป็นไม้

4. The Me Dhuniye Bar

เวลาเปิด จาก 12.30 น. จนถึงเช้า

อยู่บริเวณด้านหลังของเกาะ

ลักษณะห้องพัก

1. Rehendi Room	มี 25 ห้อง	ขนาด 48 ตารางเมตร
2. Soneva Fushi Villa	มี 14 ห้อง	ขนาด 80 ตารางเมตร
3. Crusoe Suite	มี 1 หลัง	ขนาด 125 ตารางเมตร
4. Crusoe Villa	มี 12 ห้อง	ขนาด 60 ตารางเมตร
5. Deluxe Soneva Fushi Vila	มี 1 หลัง	ขนาด 80 ตารางเมตร
6. Presidential Suite	มี 7 หลัง	ขนาด 190 ตารางเมตร
7. Deluxe Crusoe Villa	มี 3 ห้อง	ขนาด 64 ตารางเมตร
8. Soneva Fushi Villa Suite	มี 10 ห้อง	ขนาด 96 ตารางเมตร
9. Crusoe Suite	มี 1 หลัง 2 ห้องนอน	ขนาด 230 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่พัก มีการออกแบบแบบเรียบง่าย แต่มีประโยชน์ใช้สอย มีความเป็นส่วนตัว ที่พักทั้งหมดเรียงรายลดหลั่นไปตามชายหาด ตามจังหวะของต้นไม้ ซึ่งไม่ถูกตัดแม้เพียงต้นเดียว

วัสดุที่ใช้สร้างอาคารเน้น ปูนกับไม้ หลังคาเป็นใบมะพร้าว ผังโค้งฉาบไม่เรียบ ลดความกระด้าง ทาสีขาวสะอาด

กิจกรรมต่างๆ สำหรับแขกที่มาพัก นอกจากกีฬาทางน้ำทุกชนิด เช่น ดำน้ำ พายเรือแคนู ตกปลา แล้วยังมีสนามเทนนิส แบดมินตัน วอลเลย์บอล จ็อกกิ้งรอบเกาะ หรือ ซี่จักรยานเล่น ก็ได้ ซึ่งนับเป็นพานะสำคัญ ซึ่งทุกบ้านจะมีให้ประจำหลังละ 2 คัน หรือ นั่งเรือเที่ยวเกาะเพื่อนบ้านได้

แนวคิดการออกแบบ

เป็นรีสอร์ทที่เรียบง่ายสวยด้วยธรรมชาติ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมไม่หรูหรา แต่เพียงพร้อมด้วยความสะอาดสวยงาม เน้นสถาปัตยกรรมพื้นเมืองที่กลมกลืนกับบรรยากาศ ทุกคนที่มาพักจะได้ผ่อนคลายที่แท้จริงและให้ผู้ที่มาพักรู้สึกเหมือน โรบินสัน ครูโซ คือ หลบหนีจากโลกปัจจุบันอันวุ่นวายได้โดยสิ้นเชิง

ผลที่ได้รับจากโครงการ

1. ได้รู้แนวคิดในการออกแบบ ที่ตกแต่งแบบเรียบง่ายแต่สวยด้วยความเป็นธรรมชาติและน่าสนใจ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม แต่พร้อมด้วยความสะอาดสวยงาม
2. การจัด ZONNING ของ FACILITY ต่างๆ ของรีสอร์ทโดยวางห้องพักติดชายหาดรอบเกาะ ส่วน BACK OF THE HOUSE อยู่บริเวณตรงกลางของเกาะโดยให้แขกที่มาพักได้สัมผัสกับบรรยากาศธรรมชาติได้อย่างเต็มที่

บทที่ 3

วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

3.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

ผู้เข้าใช้ในรีสอร์ท แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภท คือ

1. ผู้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในรีสอร์ท
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในรีสอร์ท เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการเข้าพักอาศัย หรือ มาใช้บริการภายในรีสอร์ท

ผู้ให้บริการ สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการในระดับต่างๆ
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในรีสอร์ท เจ้าหน้าที่ประจำของรีสอร์ท เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น
3. พนักงานทั่วไป คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น

ผู้รับบริการ สามารถแยกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักในรีสอร์ท
2. ผู้มาใช้บริการรวม
 1. ผู้มาพักในรีสอร์ท หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของรีสอร์ท อาจเป็น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว
 - 1.1 F.I.T (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER)
 - 1.2 GROUP TOUR
 - 1.3 G.I.T (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER)
 - 1.4 COMMERCIAL
 2. ผู้มาใช้บริการรวม
 - 2.1 ผู้มาใช้บริการในส่วนของ SPA และบริการ ความงาม
 - 2.2 ผู้มาใช้บริการในการจัดเลี้ยงต่างๆ งานสังสรรค์ของ กลุ่มนักท่องเที่ยวในเกาะ ทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

3.2.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของรีสอร์ท จะแตกต่างกันไปตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00 น. – 21.00 น.

12.00 น. - 13.00 น.

และ 18.00 น. - 18.30 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงรีสอร์ท ตอกบัตรเพื่อลง

เวลา เข้าทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ของตนจน
หมดเวลา

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- แบ่งทำงานเป็น ผลัด

เวลา 08.00 น. – 16.00 น.

16.00 น. - 24.00 น.

24.00 น. - 08.00 น.

- ทำงานไม่เป็น ผลัด

เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

เวลา พัก ผลัดกันไปพักไม่เกิน 30 นาที

พฤติกรรม ลง เวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้อง

แต่งตัว ไปยังส่วนปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติ
หน้าที่จนหมดเวลา ตอกบัตร เพื่อลง

เวลาเลิกงาน เดินทางกลับ

3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และ

ปฏิบัติงานตามเวลา

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

แตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ ของการเข้าใช้ โดยรายละเอียดดังนี้

1. แยกที่มาพัก

- F.I.T เป็นแขกที่เดินทางมาเอง หรือมากับครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มาพักผ่อน และติดต่อธุรกิจที่เกาะ

เวลาที่เข้ามาใช้	ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว
การเดินทาง	รถของรีสอร์ท ไปคอยรับที่ ท่าเรือ ของเกาะ

พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึง ลงจากรถ เดินสู่ LOBBY เพื่อติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้ว เจ้าหน้าที่พาเดินไปยังห้องพัก
----------	--

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดียวหรือเป็นกลุ่มก็ได้

- ผู้บริการ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

การเดินทางเข้าสู่รีสอร์ท โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม	เดินทางมาถึงรีสอร์ท แล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามต้องการ เช่น RESTAURANT , SPA , LOUNGE เป็นต้น เมื่อเสร็จสิ้น แล้วเดินทางกลับ
----------	---

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในรีสอร์ท

พฤติกรรม	ใช้โทรศัพท์โทรไปหาแขกที่มาพัก รอที่ RESTAURANT , LOUNGE มีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจ สั่งเครื่องดื่มอาหาร เดินทางกลับ
----------	--

3.3 พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคารในส่วนการบริการ

การศึกษา พฤติกรรมภายในส่วน LOBBY

ก. ผู้ให้บริการ

บริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 08.00น. – 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 น. – 24.00 น.

ผลัดที่ 3 24.00 น. – 08.00 น.

1. แผนกทะเบียน

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก

บทบาท 1. ประจําตำแหน่งในส่วน FRONT DESK

2. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก

3. หาน้องพักแก่แขก

4. ทำสถิติการเข้าพักของรีสอร์ท

5. ต้อนรับแขก

พฤติกรรม

ก. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก เช็คนาฬิกาที่แขกลงทะเบียน

เข้าพัก โดยตรวจดูจาก COMPUTER

CASHIER จะโทรถาม MAID ที่อยู่ตามส่วนที่แขกพักห้องนี้ชื่อนี้ ได้สั่งอาหาร และเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะทำการออก BILL และโทรไปถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้งและโทรไปเช็คหน่วยงานบริการอื่นๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำ BILL ที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- ค. รับเงินค่าบริการแก่แขก
- ง. เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี
- จ. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ มาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู
- ฉ. จะต้องมีการเก็บเงิน จำแนกสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

3. SAFE DEPOSIT

หน้าที่ เก็บของมีค่าของแขก

- บทบาท
1. อยู่ในตำแหน่ง COUNTER
 2. รับฝากของมีค่าแก่แขก

พฤติกรรม

- ก. รับของมีค่าจากแขก เมื่อแขกนำมาฝาก
- ข. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
- ค. คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

ปัญหาที่เกิดขึ้น ควรจะมีที่เก็บของอย่างเพียงพอ และบางที่ไม่อาจจะรับของที่มีขนาดใหญ่ได้ เนื่องจากความไม่สะดวกในการเก็บ

4. BELL CAPTIAN

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY

- บทบาท
1. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
 2. ถ้าแขกมาต้องช่วย BELL BOY
 3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์

พฤติกรรม

- ก. นั่งทำงานบริเวณ COUNTER
- ข. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY กรณีที่แขกมามาก อาจจะต้องช่วยขน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ค. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วมีจุกประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัวให้แก่แขก และเช็คว่าแขกมี BILL CHECK OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บยัง BAGGAGE ROOM
- ง. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ COUNTER เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์

5. BELL BOY

- หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
- บทบาท 1. ขนกระเป๋าเดินทางที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพักแขก
2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปยังรถของแขก
3. ตามแขกรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก
- พฤติกรรม
- ก. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
 - ข. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง COUNTER เพื่อ CHECK IN
 - ค. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
 - ง. รับคำสั่งจาก BELL CAPTIAN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกลงมา
 - จ. เมื่อแขก CHECK OUT แล้วส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
 - ฉ. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะไปไว้ใน BAGGAGE ROOM และนำบัตรให้เพื่อแสดงความสะดวกในการรับคืน
 - ช. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

6. RESERVATION

- หน้าที่ รับจองห้อง
- บทบาท คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใด แบบไหน
- พฤติกรรม
- ก. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมาติดต่อหรือติดต่อด้วยตนเองเพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
 - ข. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็จะ
ส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขกอีก

ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แขกที่มาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ ได้แก่ JAPAN , SINGAPORE , HONGKONG ,
FRANCE , AMERICA , EUROPE AND THAI โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยว

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

ก. แขกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักการจองล่วงหน้า แขกสามารถ
ขึ้นห้องได้เลย หรืออาจจะนั่งพักบริการ BAR สักครู่ก่อนแล้วจึงขึ้นห้องพัก โดยจะ
ลงทะเบียนได้บนห้องพัก

ข. กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งพัก บางที่อาจจะรอบบริเวณ BAR

ค. แขกอาจจะใช้บริการ BAR เป็นที่ประชุมพบปะกันเป็นทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท 1. เข้ามาในบริเวณ LOBBY , BAR เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม

2. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

ก. บุคคลภายนอกที่เข้าพบแขกที่พักที่โรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักโรงแรม
แล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR

ข. บุคคลภายนอกที่เข้ารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลยหรือ
อาจจะนั่งรอในบริเวณใดก็ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน BAR & LOUNGE

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 3 ผลัดๆ ละ 4 คน

ผลัดแรก เวลา 06.00 – 19.00 น.

ผลัดสอง เวลา 14.00 – 22.00 น.

ผลัดสาม เวลา 22.00 – 06.00 น.

1. BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม และจักอาหารว่าง

บทบาท 1. ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ

2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

ก. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสียบไว้ที่ COUNTER

ข. จัดรายการตามที่สั่ง

ค. วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก

ง. พนักงานจะนำ BILL วางไว้ 1 ใบ เก็บไว้ที่ CASHISER

2. พนักงานบริการ

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มานั่งใน BAR

บทบาท 1. ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อยใน BAR

พฤติกรรม

ก. คอยยืนอยู่ในบริเวณ BAR เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก

ข. นำรายการอาหารไปยัง COUNTER ผสมเครื่องดื่ม

ค. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกและคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

3. CASHIER

หน้าที่ คิดค่าบริการและเก็บเงิน

บทบาท 1. รับรายการจากพนักงาน

2. คิดเงินและเก็บเงิน

3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน

พฤติกรรม

ก. นั่งบริการ CASHISER COUNTER

ข. รับรายการจากพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี

ง. รูดบัตรลงบัญชีใน COUNTER ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD จ่ายเงิน

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ

2. นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

พฤติกรรม

ก. เข้ามาในบริเวณ BAR

ข. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค. สันทนา

ง. เมื่อจะต้องกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ ROOM CARD

จ. รับเงินทอนและออกไป

การศึกษาพฤติกรรมใน LOUNGE

เปิดบริการเวลา 07.00 น. – 01.30 น.

บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างในช่วงบ่าย และมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาล

ห้องเที่ยว

ผู้ให้บริการและผู้มาติดต่อกับแขกในโรงแรมทั้งบุคคลทั่วไป

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัดๆ ละ 10 คน

ตั้งแต่เวลา 08.00 -16.00 น.

16.00 – 24.00 น.

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายใน TERRACE

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ดูแลความเรียบร้อยกับกัปตัน

2. CAPTIAN จำนวน 1 คน

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ

บทบาท

1. ต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง
2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ
3. นำ BILL มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน
4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

3. CASHIER

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินในห้องอาหาร

บทบาท

1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ
2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม

ก. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ CASHISER COUNTER และ

CASHISER จะนำมาคิดเงินส่ง BILL ให้พนักงานไปเก็บเงิน

ข. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในโรงแรม ซึ่งสามารถจะใช้ ROOM CARD ได้ พนักงานจะนำ ROOM CARD มาให้ CASHISER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีใน COMPUTER เพื่อส่งต่อในฝ่ายบัญชี

ค. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ

ง. นำบัญชี เสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

4. BARTENDER

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท

1. คอยรับบริการจากพนักงานบริการ
2. ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

ก. รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่ CASHISER COUNTER

ข. จัดอาหารตามสั่ง

ค. วางไว้บน COUNTER

ง. พนักงานจะนำ BILL มาไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHISER

5. พนักงานบริการ จำนวน 5 คน

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บทบาท
1. เข้าทำงานก่อนเปิดบริการ 30 นาที
 2. สวมเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย
 3. ตรวจตราอุปกรณ์ภายใน SERVICE STATION
 4. เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดโต๊ะให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

พฤติกรรม

- ก. เข้าประจำหน้าที่ก่อนเวลา จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ จัดโต๊ะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมจะใช้งานได้ทันที
- ข. คอยรับคำสั่งจาก MANAGER AND ASSISTANT
- ค. เรียนรู้รายการอาหาร
- ง. เมื่อแขกเข้ามา คอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
- จ. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอจนแขกพร้อม
- ฉ. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว PANTRY ซึ่งจะมีพนักงานส่งมาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก
- ช. คอยเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่า ต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพ ตลอดเวลา
- ซ. เก็บโต๊ะเมื่อแขกทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยัง PANTRY แล้วถามแขกว่า ต้องการอะไรเพิ่มเติมอีกหลังอาหารเสนอรายการของหวาน
- ณ. เมื่อคิดเงินนำ BILL จาก CASHIER มาให้ ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

- บทบาท
1. แต่งกายสุภาพ
 2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
 3. หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
 4. รับประทานอาหาร สนทนา
 5. จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ก. เมื่อเข้ามาในห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
- ข. สั่งเครื่องดื่ม
- ค. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
- ง. จ่ายเงินตาม BILL
- จ. ในกรณีที่เงินพกพาหักสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีให้ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น.

เปิดบริการอาหาร

ผู้ใช้ภายในและบุคคลภายนอก

ก. ผู้ให้บริการ จำนวน ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดหนึ่ง 10.00 - 16.00 น.

ผลัดสอง 16.00 – 22.00 น.

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความ

รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

ก. ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย

ข. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

2. SUPERVISOR

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ

บางที่ปฏิบัติงานแทน

ผู้จัดการ

บทบาท 1. รับคำสั่งจากผู้จัดการ และทำหน้าที่แทน รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

2. ดูแลต้อนรับแขก

3. ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พฤติกรรม

ก. แนะนำแขกแล้วพาแขกไปนั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข. คอยเติมเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพ ตลอดเวลา
- ข. เก็บโต๊ะเมื่อแขกทานเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มอีก หลังอาหาร เสนอรายการของหวาน
- ฅ. เมื่อคิดเงินนำ BILL จาก CASHIER ให้ ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก
- ญ. กล่าวขอบคุณเมื่อแขกรับ BILL

ข. ผู้รับบริการ

แขกที่มาพักในโรงแรม เข้ามาใช้เป็นกลุ่มเล็กๆ

บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

บทบาท

1. แต่งกายสุภาพ
2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงาน
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม

- ก. เข้ามาในห้องอาหาร อาจจะมีการนั่งรอบริเวณ WAITING AREA
- ข. เมื่อเข้าไปใน DINING AREA พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน
- ค. สั่งเครื่องดื่ม
- ง. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ
- จ. จ่ายเงินตาม BILL
- ฉ. ในกรณีที่เป็นแขกที่มาพักในโรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น.

ให้บริการแขกผู้มาพักภายในโครงการและบุคคลภายนอก

ก. ผู้บริการ ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดหนึ่ง 10.00 – 16.00 น.

ผลัดสอง 16.00 – 22.00 น.

1. SPA MANAGER

- บทบาท
1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน
 2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
 3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

- ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก
- ข. ดูแลความเรียบร้อยภายใน

2. SPA RECEPTIONIST

- บทบาท
1. ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
 2. จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Massage โดยประสานงานกับพนักงานใน Massage
 3. ดูแลเรื่องการเงินใน Spa

พฤติกรรม

- ก. คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขก แล้วติดต่อไปยังพนักงานภายในสปา
- ข. เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน

ค. เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ก็ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการสำหรับแขกที่ไม่ได้เข้าใช้ในโครงการ

3. พนักงานบำบัด

บทบาท

1. ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ
2. รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัตถุดิบที่ใช้ในการบำบัด
3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม

- ก. ต้อนรับแขก นำแขกไปยังห้อง LOCKER
- ข. พาแขกไปใช้บริการ
- ค. เมื่อนำการนวดเสร็จ พาแขกกลับมาห้อง LOCKER
- ง. ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

ข. ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลทั่วไป

บทบาท

1. เข้ารับบริการ
2. จ่ายค่าบริการ
3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม

- ก. เมื่อเข้ามาในช่องทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์
- ข. เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า
- ค. เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER เพื่อไปอาบน้ำ
- ง. เข้าไปใช้บริการนวด หรือโยคะ
- จ. อาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER แล้วเปลี่ยนรองเท้าไปจ่ายค่าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

- ก. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะตอบตอบในตำแหน่ง COUNTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำจังหวัดเชียงใหม่หรือแนะนำสถานที่ชื่อของ หรือแผนที่ต่างๆ
- ข. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักโรงแรม ก็จะแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขก เรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก
- ค. มีตารางราคาห้องพัก BROCHURE ต่างๆ คอบบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- ง. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแขกแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียนพนักงาน
- จ. พนักงานจะรับข้อความแขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปส่งยังห้อง TELEX และรับข้อความส่งมาโดย TELEX ให้แก่ทางช่อง KEY RACK ฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ
- ฉ. เนื่องจากโรงแรมเป็นโรงแรมขนาดเล็ก INFORMATION จึงทำหน้าที่ส่วน FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT ด้วย

2. FRONT CASHIER

- หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่มาเข้าพักในโรงแรม และ แลกเปลี่ยนเงินแก่แขก
- บทบาท
1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
 2. คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม
 3. เช็คไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด
 4. CHECK OUT ให้แขก
 5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

พฤติกรรม

- ก. รับ BILL จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วนำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง
- ข. พนักงาน CASHIER จะนำ BILL ดังกล่าวของทุกห้องเข้าเช็คทุกวันเป็นการ

คิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

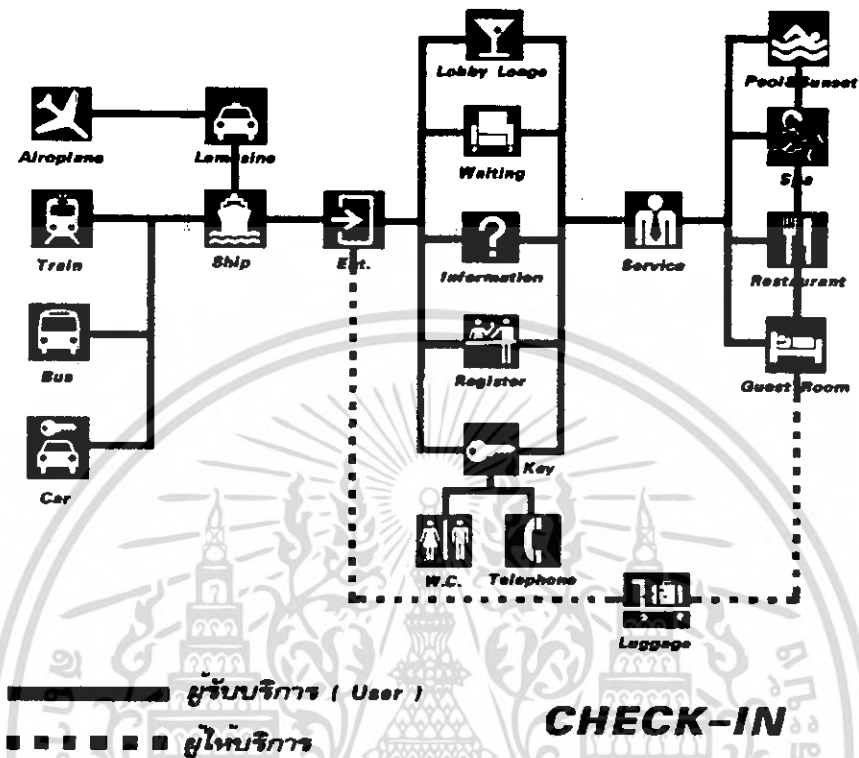
- ข. ทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด
- ค. เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แยกไม่ได้กรอกของใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือ บัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง
- ง. จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้แก่แขก แล้วพนักงานจะนำไปยังห้องพัก
- จ. เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึก COMPUTER การบันทึกนี้เพื่อทำสถิติ และนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกและนำไปส่ง CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที
- ฉ. ทำการลงรายวันประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
- ช. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าห้องไหนจะได้จัดเตรียมพร้อมเรื่องเครื่องคิม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเพียบพร้อม
- ซ. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืน และให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก และทำการป้อนข้อมูลเข้า COMPUTER จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER และแผนกแม่บ้าน แผนก OPERATOR จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์และตกแต่งห้องใหม่
- ณ. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ
- ญ. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม
- ฎ. เนื่องจากโรงแรมขนาดเล็กจึงทำหน้าที่ BELL CAPTAIN และ RESERVATION ไปด้วย

1. INFORMATION

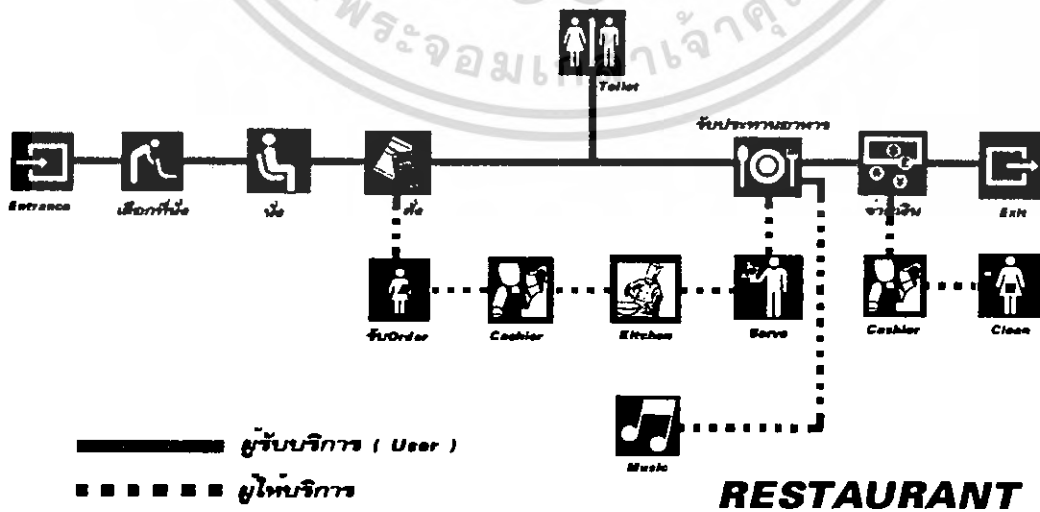
- | | |
|---------|---|
| หน้าที่ | ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก |
| บทบาท | <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้อนรับแขกและเข้ามาใช้บริการในโรงแรม 2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก 3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดเชียงใหม่ และบริเวณใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำการซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม 4. บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข หรือ TELEX ด้วย, |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

User Behavior



ภาพที่ 3.1 แสดงพฤติกรรมในการ Check-In เข้าใช้โครงการ



ภาพที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมร้านอาหาร (Restaurant)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิใช่ให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 สาขาการบริหารหน้าที่รับผิดชอบและอัตรากำลัง

3.4.1 ระดับการบริหาร แบ่งเป็น 3 ประเภทคือ เจ้าของรีสอร์ท คณะกรรมการ
รีสอร์ท และผู้จัดการรีสอร์ท

3.4.1.1 เจ้าของรีสอร์ทหรือบริษัทเจ้าของรีสอร์ท

3.4.1.2 คณะกรรมการรีสอร์ท

2.5.1.3 ผู้จัดการรีสอร์ท

3.4.2 บุคคลระดับให้บริการ แบ่งตามลักษณะการดำเนินการ

- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ฝ่ายแม่บ้าน
- ฝ่ายวิศวกรรม
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ฝ่ายการตลาด
- ฝ่ายธุรการด้านหน้า
- ฝ่ายบุคคล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.4.2.1 ฝ่ายบัญชีและการบัญชี (Controller & Accountant)

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกบัญชี(CHIEF ACCOUNT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมบันทึกรายการบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องการเงินการบัญชีในแผนก ควบคุมดูแลกระแสเงินสดและทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ
2. จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
3. เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆที่เป็นเอกสารและข้อมูลตามข้อกำหนดของทางราชการซึ่งจะมีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ
4. ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
5. ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆให้เป็นไปตามขั้นตอน
6. ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายการต่างๆเกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
7. ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานทางสถิติต่างๆที่จำเป็น
8. ช่วยหัวหน้าแผนกต่างๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปี และจำเป็นต้องรับผิดชอบในการทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับที่ได้ประมาณการไว้
9. ติดต่อและเก็บรักษาสัญญาและการประกันภัยต่างๆ

สมุหบัญชี (ASST ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือนในเรื่องบัญชีกำไรขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
2. จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
3. จัดทำบัญชีหนี้ธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารจัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการข้อตกลงแลกเปลี่ยนโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และบริการอื่นๆที่มีในโครงการ

แคชเชียร์ (GENERAL CASHEIR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ
การปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
2. รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายวันประจำวัน
3. เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
4. ทำรายงานการรับเงินรายวัน
5. นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกหน่วยทุกแผนก เพื่อให้
โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงาน

1. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
2. กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อให้แก่หน่วยต่างๆเพื่อใช้ในการขอซื้อ
3. รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่จะต้องซื้อสิ่งของที่มีราคาสูง เช่น พวกเครื่องมือหรือวัสดุก่อสร้างต่างๆ จำเป็นต้องตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
4. เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้า สิ่งของและอุปกรณ์
5. จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกต้องของสินค้าหรืออุปกรณ์ทุกชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคา และผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
7. ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทุกหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของใช้ทุกชนิด

3.4.2.2 แผนบุคคล (Human Resource)

หัวหน้าแผนบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

การปฏิบัติงาน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ
2. เจรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์
3. รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
4. สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครในเรื่องการว่าจ้าง
5. รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

การปฏิบัติงาน

ช่วยเหลือหัวหน้าแผนบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

การปฏิบัติงาน

1. จัดการเรื่องวีซ่าเข้าประเทศ ใบอนุญาตทำงานในประเทศและการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักแสดงที่มาแสดงในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก การขายสุรา และบุหรี การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ
3. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
4. ดูแลแผนป้ายประกาศของโครงการ

สรุปงานแผนกบุคคล

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

3.4.2.3 ช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด
การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์
2. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ โดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้ทดแทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างหรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร
3. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักฟอก พนักงานซักฟอก (LAUNDRY) หน่วยแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
4. เดินตรวจงาน ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการโดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
5. ปรึกษารื้อกับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมบำรุง และการทดแทนของที่ชำรุด
 7. ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ
- จัดระบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหน้าที่ควบคุมพัสดุตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

3.4.2.4 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต (REPORT, FORECAST, BUDGET, POLICIES, & FUTURE PLANNING)
3. ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ เป็นต้น
6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าจ้าง (PAY ROOL) และรายได้ (REVENUE)
7. หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่า มีข้อคิดเกี่ยวกับเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
8. แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่าน
สายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

การปฏิบัติงาน

1. กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
2. สำรวจตรวจครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพการทำงาน
วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว ทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร
3. สาธิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัว
แนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
4. จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความต้องการ
ของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
5. ปรึกษาร้านอาหารกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว และหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อ
พิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
6. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
7. ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง
หน่วยภัตตาคาร เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผล
ทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
8. ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่ส่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

กัปตัน (CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา
และดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

การปฏิบัติงาน

คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานซาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแล
ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการตรวจเช็คและรายงาน
หัวหน้า

พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

การปฏิบัติงาน

คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย จานชาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

การปฏิบัติงาน

คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติตามการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

การปฏิบัติงาน

ควบคุมให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่มเติม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกน้อง

หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
2. ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
3. ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
5. จัดบันทึกเครื่องดื่มที่สั่งให้ลูกค้าผู้ให้บริการ และวางบิลล์ทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวกในการจ่ายเงิน
6. รับเงินหรือใบเรียกเก็บเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
7. ทอนให้ลูกค้าผู้ให้บริการพร้อมทั้งใบรับเงิน

บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบประจำบาร์ดีกอย่างที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบาเทนเดอร์

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมบาร์เพื่อการบริการ
2. ปิด กวาด ถู บริเวณเคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาด น่าดู
3. จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกต้องเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
- เวลาปฏิบัติงาน
4. เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง
5. ตรวจสอบบันทึกหรือสอบทานของคองคั้งประจำบาร์
6. รักษาระดับต่ำสุดและสูงสุดของคองคั้งบาร์และรายการเครื่องดื่ม รวมทั้งเก็บรักษาใบเบิกใบรับโอน (TRANSFER RECEIPT) ทำบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตกเสียหาย
แจ้งแก่หัวหน้า

การปฏิบัติงาน

รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียน
ไปใช้ได้ตลอดเวลา

ส่วนห้องพัก (Residence)

3.4.2.5 แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริหารงานฝ่ายหน้า

ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ (RECEPTION) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์รวม เป็นศูนย์การติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (GUEST) กับโครงการ หรือการติดต่อ เพื่อการอื่น ๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ให้บริการ ออก (CHECK OUT) ก็จะต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้ งานหลักของฝ่ายหน้า

- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับจองห้องพักของผู้ให้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ให้บริการจะออก (CHECK OUT)
- จัดบริการขนส่งสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้ให้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้ให้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ให้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
- จัดรายการผู้ให้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นๆรับทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION) (3คน)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR) (2คน)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (REGISTRATION & RESEERVATION) (2 คน)
4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER) (2คน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (EXCHANGE) (1คน)

6. พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATION) (1คน)

ซึ่งมีหน้าที่ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานกันอย่างใกล้ชิด คือ การจองห้อง (RESERVATION)

การรับจองห้องเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เก็บรวบรวม การขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ให้บริการ และสั่งการการบริการตามที่ ผู้ใช้บริการได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ใช้บริการ ทั้งที่ผ่านมาและในปัจจุบัน ทำสถิติเปรียบเทียบ เพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้อง โดยประมาณที่ผู้ให้บริการจะเข้าพักในช่วงเวลาต่างๆของแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เรื่องการวางนโยบายการขายในช่วงต่อไป และยังช่วยให้แผนกอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่างทันท่วงทีอีกด้วย

งานหลักของการรับจองห้อง

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆ ของโครงการ ราคาอาหาร ราคาห้อง อำนวยความสะดวกที่สามารถทำได้

- ติดต่อให้คำตอบที่แก่ผู้ให้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก

- ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น

- ทางจดหมาย
- ทางโทรพิมพ์ (Telex)
- ทางโทรเลข
- ทางโทรศัพท์
- ด้วยตนเอง

- ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มเติมการจอง

- เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ให้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้ว แจ้งไปยังแผนกต่างๆ

- เตรียม " NAME SLIP " สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ " NAME SLIP " ไปใส่ใน " ROOM PACK "

- ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ

- เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพัก ล่วงหน้ารวมกับเอกสารการติดต่อ

- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นของโครงการ

- แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)
- บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)
- บริษัทค้าขายอื่นๆ (Firm/Company)
- หน่วยงานของรัฐบาล (Gov. Office)
- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Air Line)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะที่พักอยู่และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้าพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL CAPTAIN OPERATOR และ INFORMATION

หน้าที่ของงานต้อนรับ

1. ต้อนรับแขกผู้ใช้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการ เป็นต้น
2. ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ, งานบริการรับส่ง, งานส่งของไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง, งานโทรศัพท์, งานแคชเชียร์
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
7. รับการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับจองห้องพักปิดแล้ว หรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้น การทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHIFT (กะเย็น)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- OVERNIGHT SHIFT (กะกลางคืน)

การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลายอย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืนต้องเชนคีย์ชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บรักษาไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว (บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้าน บางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้ให้บริการ พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี GUEST RELATION เป็นผู้รับแจ้งข่าว

การเก็บสิ่งของที่ผู้ให้บริการลืมทิ้งไว้ในโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บได้ที่ Front Office นานพอสมควรตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนดให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATOR

- บริการรับ – ส่ง ข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวสารให้ผู้ให้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร่างกายคนเราออกได้อย่างรวดเร็ว วิธีการอบชาวน้ำจัดได้ว่าเป็นกระบวนการทำความสะอาดร่างกาย และเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่ทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดี

- ขั้นตอนวิธีการอบไอน้ำ
1. อาบน้ำอุ่น และล้างให้สะอาดเช็ดตัวให้แห้ง
 2. พักเข้าอบ 5 - 10 นาที
 3. ออกมาอาบน้ำเย็นหรือแช่น้ำ
 4. พัก 10 - 20 นาที
 5. เข้าอบอีก ลดความร้อนลง อบให้เหงื่อออก
 6. ออกมาอาบน้ำให้สะอาดอีกครั้ง
 7. พักอีก 10 - 20 นาที เพื่อให้ร่างกายปรับตัว

2.5 การอบไอน้ำเปียก(Steam) เป็นห้องอบไอน้ำร้อน เหมาะสำหรับผู้ที่มีผิวแห้งเพราะไอน้ำร้อนจะช่วยให้ผิวชุ่มชื้นมากขึ้นและกระตุ้นการหมุนเวียนของเลือด โดยผู้ใช้แรงงานจะไปอาบน้ำอาบน้ำมาก่อนแล้วจึงเข้ามานั่งในห้องอบไอน้ำ ควรใช้เวลาประมาณ 20 นาที ความร้อนประมาณ 115 - 120 ฟาเรนไฮต์ ขั้นตอนต่างๆเหมือนการใช้งานห้องชาวนา(Sauna)

ส่วนประกอบต่างๆของสปา

แบ่งตามลักษณะของกิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆดังนี้

1. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ (Front Of The House)
 2. ส่วนสำหรับให้บริการของสปา (Back Of The House)
- รายละเอียดของหัวข้อใหญ่ทั้งสองส่วนแบ่งเป็นหัวข้อย่อยได้ดังต่อไปนี้

1. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ (Front Of The House)

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการได้เข้ามาใช้บริการของโรงแรม ส่วนนี้จะตัดขาดจากส่วนสำหรับให้บริการของสปา (Back Of The House) ในด้านการหมุนเวียนคน และสิ่งของ แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้การบริการจากส่วนสำหรับให้บริการของสปา (Back Of The House) เข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด

ส่วนของส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ (Front Of The House) จะมีการออกแบบตกแต่งสถานที่ประดับประดาอย่างสวยงาม เพื่อสร้างความประทับใจ และเป็นการชักจูงแขกผู้มาใช้บริการได้กลับมาใช้บริการอีก

ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ (Front Of The House) ประกอบด้วย

1.1 ทางเข้า (Entrance)

1.2 สำนักงานส่วนหน้า (Front Office)

1.3 ส่วนโถง และส่วนพักผ่อน (Lobby and Lounge)

1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก (Toilets For Guest)

1.5 บริเวณร้านค้า (Rental Space)

1.6 ส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม (Food And Beverage Service)

1.7 ส่วนให้บริการด้านสุขภาพ (Health Service)

1.8 ส่วนของห้องนวด (Massage Room Space)

ส่วนประกอบของส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ (Front Of The House) ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยออกไปดังนี้

1.1 ทางเข้า Spa (Spa Entrance) แบ่งออกเป็น

1.1.1 ทางเข้าใหญ่ (Main Entrance) เป็นทางเข้าสู่สปาโดยตรง ผู้มาใช้บริการสัมผัสกับจุดนี้เป็นจุดแรก ตรงเป็นจุดเด่นที่สามารถมองเห็นผ่านซัด และต้องให้เห็นส่วนภายในโรงแรม ซึ่งควรจะเป็นที่ๆตรงไปยังแผนกต้อนรับได้โดยตรง การติดต่อระหว่างส่วนทางเข้าใหญ่กับส่วนสัญจรภายนอกต้องสะดวกรวดเร็วที่สุด

1.1.2 ทางเข้าของส่วนบริการ (Service Entrance) ทางเข้าส่วนนี้จะต้องแยกออกจากทางสัญจรของแขกโดยเด็ดขาด แต่ต้องอยู่ในการขนส่งของ

1.2 สำนักงานส่วนหน้า (Front Office)

ส่วนนี้เป็นศูนย์กลางของกิจกรรมต่างๆในสปา เป็นจุดที่แขกหรือผู้ที่ต้องการติดต่อกับสปาจะต้องมาส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ส่วนที่สำคัญของสำนักงานส่วนหน้าคือ ส่วนเคาน์เตอร์ (Front Desk) เป็นส่วนที่สำคัญของสำนักงานส่วนหน้า (Front Office) ซึ่งแขกสามารถติดต่อได้โดยตรง โดยมีการให้บริการอื่นๆได้แก่

1.2.1 ส่วนต้อนรับ (Reception)

1.2.2 ส่วนลงทะเบียน (Registration)

1.2.3 ส่วนการเงิน (Cashier)

1.2.4 ส่วนให้บริการแก่กลุ่มทัวร์ (Tour Group Counters)

1.3 ส่วนโถง และส่วนพักผ่อน (Lobby and Lounge)

เป็นศูนย์กลางของการหมุนเวียนแขก ลักษณะจะเป็นโถงพักผ่อนขนาดใหญ่มีส่วนประกอบที่สำคัญคือ

1.3.1 ส่วนนั่งพักผ่อน (Lounge)

1.3.2 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (Front Desk)

1.3.3 ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone)

1.4 ส่วนห้องน้ำสำหรับแขก (Toilet For Guest)

ห้องน้ำสำหรับและผู้มาใช้บริการในสปา มักจะอยู่ในบริเวณใกล้กับโถงพักผ่อน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

1.5 บริเวณร้านค้า (Rental Space)

เป็นส่วนที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสปา จะมีของจำหน่ายที่เป็นผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสปา และของที่ระลึกต่างๆ

1.6 ส่วนให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม (Food And Beverage Service)

เป็นส่วนที่ให้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่มแก่แขกที่มาใช้บริการในสปา กับผู้มาใช้บริการโดยตรง เป็นส่วนที่ใช้ดึงดูดความสนใจได้

1.7 ส่วนให้บริการด้านสุขภาพ (Health Service Space)

คือส่วนที่ให้บริการหลักของสปา ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมหลายอย่างประกอบด้วย

1.7.1 ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวชายหญิงแยกกัน เป็นส่วนแรกที่ต้องเข้ามาก่อน และหลังการไปใช้งานในกิจกรรมอื่นๆประกอบไปด้วย

- ตู้เก็บของ (Locker)
- โต๊ะแต่งตัว (Dressing Table)
- ส่วนอาบน้ำ (Shower)
- ห้องน้ำ (Toilets)

1.7.2 ส่วนของการใช้น้ำบำบัด (Hydrotherapy) ประกอบด้วยห้องอบไอน้ำแห้ง และห้องอบไอน้ำเปียก (Sauna & Steam Room) ห้องบริการอบไอน้ำใหญ่ แยกเป็นห้องชาย – หญิงมีห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ห้องอาบน้ำ ห้องน้ำ และบ่อน้ำเย็นรวม (Cold Plunge) เป็นบ่อน้ำเย็นรวมเพื่อปรับอุณหภูมิของร่างกายระหว่างการเปลี่ยนใช้ห้องอบไอน้ำแห้ง (Sauna) และห้องอบไอน้ำเปียก (Steam) ชาย – หญิงแยกกัน

1.7.3 สระว่ายน้ำ (Swimming Pool) ควรเป็นส่วนตัวไม่ถูกรบกวนจากบุคคลภายนอก บริเวณสระควรจัดให้มีบริการเครื่องดื่มไว้คอยให้บริการกับแขกที่พักผ่อนอยู่บริเวณนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบของส่วนให้บริการสปา (Back Of The House) ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยดังต่อไปนี้

2.1 ส่วนบริหาร (Administrative Quarter) ส่วนนี้เป็นถึงหัวใจ และมั่นคงมองในการดำเนินกิจการในสปา ส่วนบริหารประกอบด้วย

2.1.1 ส่วนผู้จัดการ (Manager Office) เป็นส่วนทำงานของผู้จัดการในการดูแลด้านทั่วไป

2.1.2 ส่วนบัญชี (Accounting Office) เป็นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่แผนกบัญชีและการเงิน ในส่วนนี้จะมีการเก็บเอกสาร

2.1.3 ส่วนทั่วไป (General Office) เป็นส่วนของฝ่ายต่างๆ ที่รับคำสั่งตามลำดับชั้นต่อจากผู้จัดการ เช่น ฝ่ายประชาสัมพันธ์ การตลาด ฝ่ายขาย อาจจัดเป็นโถงทำงานใหญ่รวมกันได้และควรมีห้องประชุมเพื่อเป็นที่ชุมนุม เพื่อแจ้งนโยบาย และรายงานการทำงาน

2.2 ส่วนบริการ (Service Quarter) ประกอบด้วย

2.2.1 เนื้อที่บริการ (Service Space) เป็นส่วนที่บริการทั่วไปติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- ทางเข้าส่วนบริการ (Service Space) ต้องไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้มาใช้บริการ แต่ต้องใกล้กับส่วนบริการ เพื่อความสะดวกในการขนของ

- ห้องเก็บขยะ (Garbage Room) เป็นที่เก็บขยะที่รวบรวมมาจากบริเวณต่างๆ ควรอยู่ในที่มิดชิด

2.2.2 เนื้อที่เก็บของ (Storage Room) แบ่งออกเป็น

- ห้องเก็บผลิตภัณฑ์ (Product Storage) เป็นห้องเก็บผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับสปา รวมทั้งเป็นที่เบิกของออกไปให้บริการ

- ส่วนเก็บของทั่วไป (General Storage) เป็นห้องอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในสปา

2.2.3 เนื้อที่พนักงาน (Staff Space) แบ่งได้ดังนี้

- ทางเข้าพนักงาน (Staff Entrance) ทางเข้า – ออกของพนักงานฝ่ายบริการจะต้องแยกกับทางเข้าของแขกผู้มาใช้บริการ

- ส่วนควบคุม และรักษาเวลา (Controller And Time Keeper) ทำหน้าที่ตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงาน จะอยู่ในบริเวณทางเข้าพนักงาน

- ห้องเก็บของ และเปลี่ยนเครื่องแบบของพนักงาน (Staff Locker Room) ส่วนนี้จะแยกชาย – หญิง มีตู้ล็อกเกอร์เก็บของแต่ละคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ให้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีเป็นประจำ สมควรที่จะต้องมีเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION)

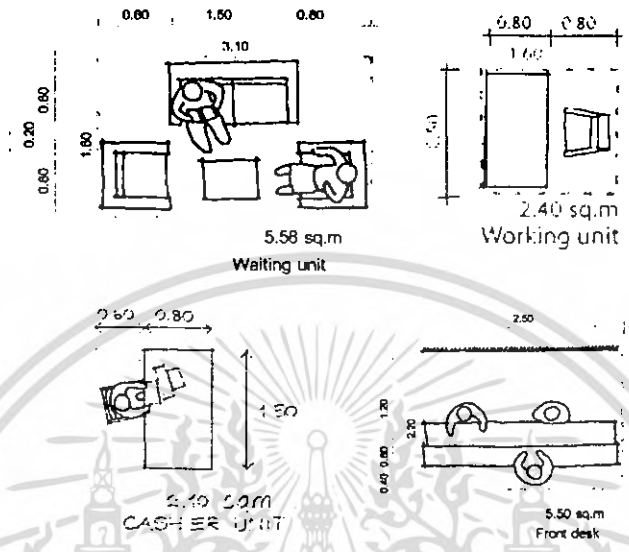
การรับส่งแขกผู้ให้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการบริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK – IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองห้องพักที่โรงแรมไว้ล่วงหน้า

3.5 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ

	Area/Unit (m^2)	Unit	Area Requirement (m^2)	Remarks
Front Desk	13	1	13	
Bell Boy Station	1.44	1	1.44	2 Person
Foyer & Circulation	1.20	50	60	Stand Of Peak (50 Person) To Drain
Total				

ตาราง แสดงพื้นที่ส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



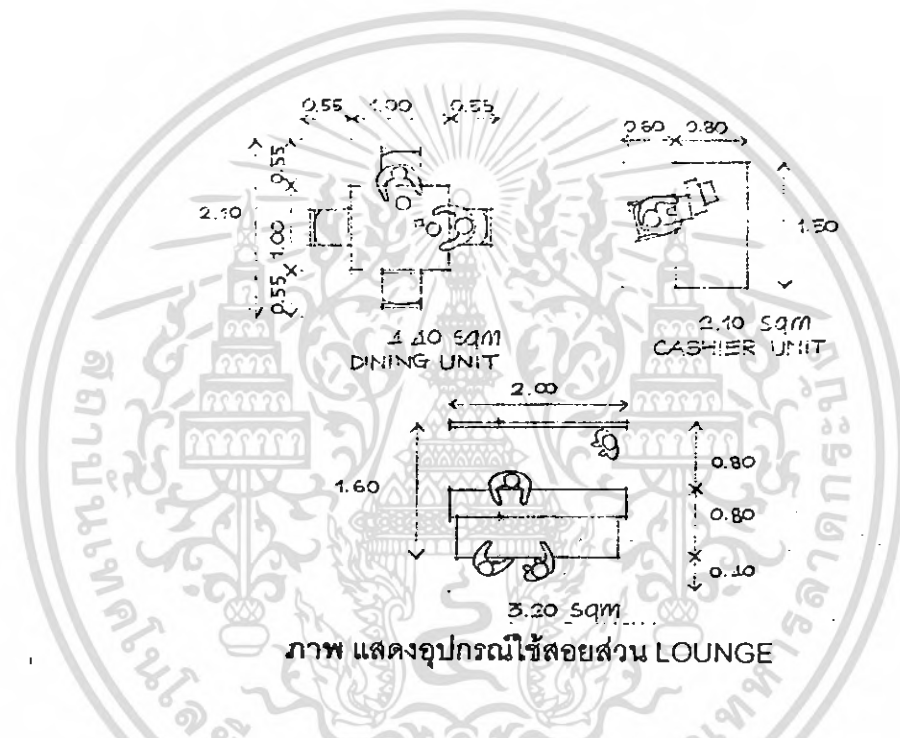
ภาพ แสดงอุปกรณ์ใช้สอยส่วน LOBBY

	Area/Unit (m ²)	Unit	Area Requirment (m ²)	Remarks
Waiting Area	5.58	2	11.16	
Cashier	5.50	1	5.50	Human Dimention
Office Area	2.4	4	3.60	
Circulation			6.5	25% Of Area
Total			33	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	Area/Unit (m^2)	Unit	Area Requirement (m^2)	Remarks
Dining Area	44.0	20	88.0	1.2m/Seat, Hotel Planning
Counter Bar	1.30	15	19.5	1/3 For Seat
Cashier	2.1	1	2.1	Human Dimension
Kitchen			32.25	30% Of Dining Area
Circulation			42.5	30% Of Area
Total			184.4	

ตาราง แสดงพื้นที่ส่วน LOUNGE

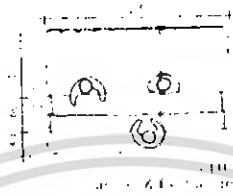
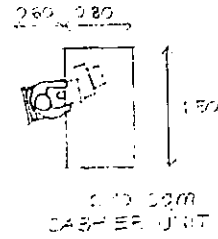
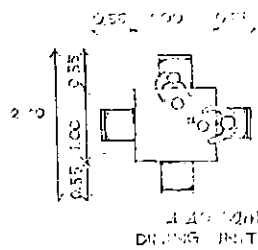


ภาพ แสดงอุปกรณ์ใช้โดยส่วน LOUNGE

	Area/Unit (m)	Unit	Area Requirement (m)	Remarks
Dining Area	4.41	30	132.3	1.2m/Seat Hotel Planning
Outdoor Sitting	1.8	24	43.2	
Counter Bar		1	5	
Foyer			17.55	10% Of Dining Area
Cashier	2.1	1	2.1	
Kitchen			52.65	30% Of Dining Area
Toilet			24	
Circulation			83.04	30% Of Dining Area
Total			359.84	

ตาราง แสดงพื้นที่ส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

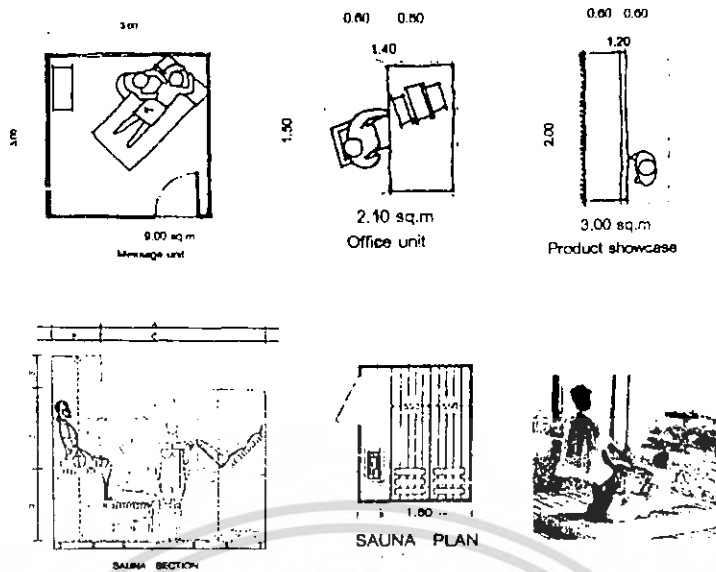


ภาพ แสดงอุปกรณ์ใช้ลอยส่วน RESTAURANT

	Area/Unit (m^2)	Unit	Area Requirment (m^2)	Remarks
Counter Reception	5.5	1	5.5	Human Dimension
Waiting Area	5.5	3	16.5	Human Dimension
Product Shwcase	3.1	1	3.1	
Sauna	4	8	24	
Massage Room	9	5	45	
Locker			16	
Bar		1	6.3	
Health Drinking	2	8	16	
Toilet Rest			24	
Staff Area			38	Staff/Porson 2/1
Circulation			58.32	30% Of Area
Total			252.7	

ตาราง แสดงพื้นที่ส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพ แสดงอุปกรณ์ใช้โดยส่วน SPA

	Area/Unit (m)	Unit	Area Requirement (m)	Remarks
Reading Area	5.29	10	52.9	
ชั้นวางหนังสือ	1/164		15	
บรรณารักษ์	7.7	1	7.7	
เจ้าหน้าที่พิมพ์-ดิน	5.2	1	5.2	
เจ้าหน้าที่ทั่วไป	5.83	1	5.83	
คอมพิวเตอร์ค้นหา	1.12	1	1.12	
Circulation			26.33	
Total			114.1	

ตาราง แสดงพื้นที่ส่วน LIBRALY

	Area/Unit (m ²)	Unit	Area Requirement (m ²)	Remarks
Table	1.35	1	1.35	
Meditation Area	0.64	15	9.6	
Circulation			4.38	40% Of Total Area
Total			15.33	

ตาราง แสดงพื้นที่ส่วน meditation

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ระบบสภาพแวดล้อมภายใน

4.1 ระบบที่มีผลต่อการตกแต่งภายใน

4.1.1 การใช้แสงในงานตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในอาคาร จะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงา และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (TOOL OF ARCHITECT) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่มีความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมา จนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และไม่เพียงแต่จะช่วยให้เพียงเพื่อความสว่างเท่านั้น ยังประโยชน์ถึงความสวยงามและผลพลอยได้ในทางอื่น เช่น การใช้ไฟช่วยจัด DISPLAY อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้มาใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้ไฟที่ดีต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม และความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นส่วนต่างๆ ตรงจุดมุ่งหมายที่ต้องการ
5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่สักแต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง (สูง ต่ำ ใกล้ ไกล)

ปัจจัยในการติดตั้ง (เบื้องต้น)

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆ กัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพ ตาราง)

2. การแบ่งพื้นที่ที่ย่อมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากับหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไป $3/4$ ของความสูงเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของห้องและการส่องสว่างโดยตรงหรือทางอ้อมสำหรับการปฏิบัติระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

ข้อพิจารณาแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลียงการมองที่มาของแสงโดยตรง
2. หลีกเลียงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลียงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิดเข้า)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาให้พอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง - สี

ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITING คือ ชนิดติดได้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่าไฟกิ่ง
5. PORTABLE FITINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงสว่างโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้มเพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนแสงไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้มและให้ความสว่างทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและให้ความสว่างได้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้ง ควรจะระวังแสงเข้าตา อาจทำได้โดยมีแผ่นไม้กัน

โถงพักคอย (LOBBY)

ส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็น ที่รวมผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนจรหรือเพิ่งจะมาพักโรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผงสอบถาม แผงต้อนรับ บริเวณโทรทัศน์ ห้องน้ำ อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถง พักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับ ไหน และหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอย และส่วนนั่งพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่มเป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่งและ เป็นนัดพบของแขกที่หนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้า มีมืดเกินไปก็จะมีใครกล่ามานั่งเพราะรู้สึกเหมือนสถานที่ซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อยหรือ บกพร่องไป เพราะเป็นส่วนด้านหน้าโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับ กลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY งานพอสมควรเพราะใช้ได้กับดวงไฟเกือบทุก ประเภท เนื่องจากเหตุผลของการแยกเป็นวงๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกลงทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจาก เพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้ไฟมีทั้งแบบโคมไฟให้คอย โคมไฟตั้ง โต๊ะ ไฟผนังเพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสองชั้นลง กระจายออกรอบ ด้าน สำหรับโคมไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตาคน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควร จะต้องขึ้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้ไฟแต่น้อยเพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่โทรศัพท์ขอความเป็น ส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบที่มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนเดินเข้าและ เดินออกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุปแล้วบริเวณ LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็มีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรไว้ คือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวง แต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย คือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าคุณไฟมากเกินไปจนทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้และที่สำคัญอีกข้อหนึ่งต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำมากนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้ไม่รู้สึกสะดวกสบายนักทำให้ LOBBY ขาดผู้มาใช้บริการ

โถงพักรอ (LOBBY LOUNGE)

เป็นส่วนสำคัญที่ทำรายได้ให้กับโรงแรม ต่อเนื่องกับส่วน LOBBY เป็นที่นั่งพักรอ ต้อนรับแขกผู้มาเยือน นั่งพักผ่อน บรรยากาศควรเป็นแบบสบายๆ เป็นกันเอง การให้แสงสว่างจึงต้องให้ดูอ่อนนุ่ม ควรมีแสงสว่างปานกลาง ในส่วนที่ต้องการให้ดูเด่นอาจใช้แสงสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจจากลูกค้า การให้แสงสว่างในส่วนบริการนี้ถ้ามากเกินไป จะทำให้ผู้มาใช้บริการเกิดอาการเกร็ง ไม่รู้สึกว่าร่าเริง ไม่รู้สึกว่าร่าเริง ขณะเดียวกันก็ไม่ควรให้มีดลสว่างเกินไป เพราะจะทำให้ดูแล้วไม่เชื่อใจขาดความน่าสนใจ จะทำให้ผู้มาใช้บริการไม่มีเท่าที่ควร การให้แสงสว่างสามารถทำได้โดยการใช้ไฟโคมห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง และโคมไฟตั้งโต๊ะ แต่พึงระวังไม่ให้แสงจากโคมไฟส่องรบกวนสายตาคนนั่ง

COFFEE SHOP

เป็นส่วนบริการอาหารที่มีบรรยากาศกันเอง แบบสบายๆ เน้นความรวดเร็วในการบริการ การตกแต่งแบบปานกลาง ไม่หรูหราเกินไปการให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั้งบริเวณ การเลือกใช้หลอดไฟ อาจใช้หลอดมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดนีออน (FLUORESCENT) ก็ได้ การใช้แสงไฟไม่ว่าจะเป็นชนิดใด ต้องระวังไม่ให้แสงสะท้อนเข้าตาผู้นั่งทานอาหาร

ภัตตาคาร (RESTAURANT)

ภัตตาคาร เป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ การใช้แสงไฟก็ขึ้นอยู่กับรูปลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารแบบใหม่ หรือจำหน่ายอาหารประเภทใด

แสงที่ใช้ในภัตตาคารควรเป็นส่วนที่ช่วยในการสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้หลอดไฟฟ้าในภัตตาคารนิยมใช้หลอดชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้จะให้แสงค่อนข้างไปทางสีแดงซึ่งสามารถให้ความรู้สึกที่อบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรากว่าหลอดไฟนีออน หรือฟลูออเรสเซนต์ ซึ่งเหมาะที่จะนำไปใช้กับส่วนบริการส่วนหลังเคาน์เตอร์การใช้แสงภายในภัตตาคารมักมีแสงหลายๆ ชนิดปะปนกันแล้วแต่ลักษณะการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของ บริษัท อีเอสเอส จำกัด ผู้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงมีประโยชน์ต่อการให้แสงในภัตตาคารมากจะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดตรงบริเวณที่ต้องการเน้นหรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารสวยงามขึ้น

ห้องจัดเลี้ยง (BALL ROOM/BANQUET HALL)

เป็นบริการที่ให้บริการเช่าอิมสถานที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดเลี้ยงประชุม ฉายภาพยนตร์ เป็นต้น บริการให้กับบุคคลทั้งไปทั้งแขกโรงแรมและบุคคลภายนอก ส่วนนี้ จะมีความสวยงาม น่าประทับใจ มีความหรูหราตามระดับของโรงแรม

ส่วนแสงในส่วนของ ห้องจัดเลี้ยง ควรสามารถควบคุมได้ทุกๆ ส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรหลีกเลี่ยงตำแหน่งที่ทำให้แสงจ้า หรือเกิดดวงจอภาพยนตร์หรือสไลด์ หรือต่ำเกินไปโดยเฉพาะในเวลาที่ใช้หรี่แสงให้สลัวลง สามารถติดตั้งได้หลายแบบ เช่น ติดฝ้าแพดานเป็นแบบรางเลื่อนได้ หรือเป็นโคมไฟแขวน ความสว่างควรจะแผ่กระจายไปในทุกส่วน โดยให้แสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น สปอตไลท์ หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT, FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆ ซึ่งสามารถปรับได้ การให้แสงมักจะเป็นเครื่องแสดงทางออก หรือป้ายชี้บอกต่างๆ ห้องจัดเลี้ยงต้องการแสงสว่างทั้งไป โดยปกติ จะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงสว่างให้สลัวหรือสว่างก็ได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีได้ด้วย เช่น SPOTLIGHT, COLOURS LENS & ROTATIONAL REFLECTORS

ห้องพัก

หมายถึง ห้องพักอาศัยที่เช่าจากโรงแรม มีหลายแบบและขนาดให้เลือก อีกทั้งราคาที่แตกต่างกันด้วย สิ่งที่มีภายในห้อง คือ เตียงนอน จะเป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง เก้าอี้พักผ่อน ห้องน้ำ ห้องส้วม อาจจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ตู้เย็น วิทยุ โทรทัศน์ การใช้แสงไฟในห้องสามารถใช้ได้หลายแบบ เช่น ไฟโคมห้อยเพดาน ไฟฝังเพดาน ไฟกึ่งติดผนังหรือไฟโคมตั้งเคลื่อนที่ได้ แต่ระวังอย่าใช้แสงไฟกลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนเวลานอน

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพัก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่านอนแบบต้องการและทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้องที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟหัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทาง เพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องรับแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ ใต้ไม่มากเกินไป ควรติดตั้งไฟส่องในตู้เสื้อผ้าด้วย

ตัวลวทเปิด – ปิด ควรอยู่ใกล้ระตู่ทางเข้าและมีตัวควบคุมความสว่างจำของแสงสำหรับภายในห้องควรใช้หลอดไฟ และในห้องน้ำควรใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงาม บริเวณโต๊ะเครื่องแป้งควรจะสว่างมาก ตำแหน่งของดวงไฟที่เหมาะสมภายในห้อง คือ บริเวณใกล้กับหัวเตียง บริเวณตรงกลางห้อง (ต้องสว่างมาก) บริเวณโต๊ะเครื่องแป้งต้องสว่าง บริเวณทางเข้าออกใกล้ประตูภายในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก) หน้ากระจกในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก) นอกจากนั้นแล้วแต่ความหรูหราของห้องและราคา

4.1.2 การใช้สีในการตกแต่งภายใน

สีต่างๆ มีอิทธิพลแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ซึ่งถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใด ให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้เกิดการใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลา ก็ช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่างๆ ได้ด้วย เช่น การใช้สีให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น ประดับประดาบริเวณนอกร้านหรือห้องที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ความรู้สึก เย็นสบาย ทำให้ลดความร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของจะไม่รู้สึกเหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะความพอใจในสีนั้นๆ ไม่เท่ากัน ข้อนี้อาจเป็นผลมาจากแต่ละเหตุที่แตกต่างกันออกไป เพราะฉะนั้นในการตกแต่งภายในควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกถึงเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกที่สามารถใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมสร้างน่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้พื้นที่เล็ก เช่น สีส้มสด บนพื้นที่สีเขียว
- เมื่อใช้สีเข้มจับคู่สีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างๆ กัน ในเนื้อที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเข้มขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เจียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความเข้มแข็ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแดง ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ระวัง สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวณ ไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแสด ให้ความรู้สึกมั่นคง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดื้อรั้น ทำทนาย กระตุ้นความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานะมั่นคงศักดิ์ ลึกลับ มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

การศึกษาลักษณะของสีเกี่ยวกับความรู้สึก ที่มีบางสีละเอียดกว่าสีเดิมเล็กน้อย

- สีแสด ให้ความรู้สึกมั่งคั่งสมบูรณ์ ขวนลุ่มหลง การใช้สีสกุลสีแสดแต่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวเด่น สำหรับภายในอาคาร สีแสดไม่เพียงแต่ให้ความรู้สึกตื่นเต้นเท่านั้น แต่ให้ความรู้สึกเข้าใจได้เหมือนกัน นอกจากนี้ยังสามารถจะเป็นภัยทางด้านจิตวิทยาได้ เช่น ดวงไฟสีแสดที่ใช้ในการจัดรูป จะมีความรู้สึกว่าปวดศีรษะและตาข่ายได้แม้ว่าจะใช้อย่างถูกต้องและใช้เพียงเล็กน้อยก็ตามที่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมาก จะทำให้มองเกิดความหงุดหงิดได้ สีเหลืองที่ไล่ไปทางสีส้ม จะดูคล้ายของเทียมและคล้ายของเล่นสมัยใหม่ที่ตกแต่งเสื้อผ้าของเด็ก ฉะนั้นเป็นสีเทาอ่อนๆ สีเหลืองเนยทำให้ห้องมีดูสว่างขึ้น สีเหลือง – เขียว ช่วยในด้านความเย็น
- สีเขียว ไม่ให้หลงตาเวลานอน ไม่ใช้ใกล้กับสีแดงในจำนวนที่เท่ากัน สีเขียวให้ความสดชื่น กระชุ่มกระชวยเสมอ และใช้พักสายตาได้ โดยธรรมชาติจะใช้สีเขียวเป็นสีส่งเสริมทุกๆ สีให้ดูสดชื่นขึ้น สีเขียวสมควรใช้ในการนำความหมายบางอย่างจากสวนต้นไม้ สีเทา สีมอๆ หรือสีเขียวแก่ๆ นั้น ส่วนมากจะใช้ได้อย่างดีมากที่สุดที่เดียวในการเน้นสีพื้น ที่นิยมสำหรับเครื่องเรือนทำด้วยไม้เนเปิลหรือไม้สัก สีเขียวสดให้ความสดชื่น
- สีน้ำเงิน สีน้ำเงินเข้ม ให้ความรู้เข้มและลึกลับ น้ำเงินอ่อน เช่น ฟ้า มีความสดใสของสีเขียวอยู่ด้วย แม้ว่าจะปราศจากตัวสีเขียวก็ตามสำหรับผนัง และเฟอร์นิเจอร์ สีฟ้าและสีที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใกล้เคียงกับน้ำ หรือสีน้ำเงิน ที่ใช้มากเกินไปจะทำให้ไม่เกิดความเบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียวให้ความรู้สึกตื่นเต้น เช่น แสงโพลอดแพนทางของนกยูงเป็นสิ่งที่มีความน่าสนใจ
สีกลุ่มดำ เทา ขาว เรียกว่าสีเอกณรงค์ ไม่ควรใช้ร่วมกันระหว่างแม่สี (น้ำเงิน เหลือง แดง)
สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวังการใช้ในห้องน้ำที่เป็นสีขาวทั้งหมด สีขาวนี้จะใช้ในโครงการระบายสีของความเรียบร้อยสดชื่น

4.1.3 เสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งนี้ความเกี่ยวข้องกัน ออกแบบห้อง การวางเครื่องเรือนและการเลือกใช้วัสดุด้วย

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดเสียง (SOUND ABSORPTION MATERIAL)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTIC เช่น พวงแขฟิวเจอร์บอร์ด เป็นวัสดุที่เป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียง
2. พวงแขบหรือพ่น เป็นพลาสติกและวัสดุที่เป็นรูพรุน FIBER ต่างๆ ใช้ แขบ หรือพ่น (SPRAY) บนผนัง ฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุทำจากจำพวก MINERAL WOOL , WOOD WOOL , FIBER GLASS , KAPOK BATTS AND HAIR FELT

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับการป้องกันเสียงต่างๆ คือ

มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้าน มักทำให้เกิดเป็นเสียงอูโฆฆได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ชนกันได้ โดยการแขวนรูป มีห้องวางหนังสือหรือห้องวางสิ่งของอื่นๆ ประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ซรุระ ตุโตะ ม่านเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ ROOM FLUTTER หายได้

เสียงรบกวนที่เกิดจากพัดลมเครื่องปรับอากาศ เป็นเสียงเกิดภายในอาคาร การแก้ปัญหาทำได้ ดังนี้คือ

- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าตากระจก 2 ชั้น ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกฏญแจ โดยใช้วัสดุพวกสักหลาด ยาง ปิดช่องโหว่

- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ FINISHED บนพื้นคอนกรีต เช่น CORK BOARD กระเบื้องยาง พรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน (SUSPERNEE CEILING) ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (FLEXIBLE) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อสะท้อนมาสู่เพดาน

4.1.4 ระบบอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่อยู่ในระดับสบายของผู้ใช้อาคาร ช่วยควบคุมความชื้นในอากาศให้อยู่ในสภาพปกติ ควบคุมการไหลเวียนของอากาศ ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกัน ระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้นจะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่น พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ระบบปรับอากาศและการจ่ายลมเย็น

ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL-WATER SYSTEM จ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

ส่วนที่สาธารณะ เช่น ห้องโถงโรงแรม ห้องประชุม – จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ AIR HANDING UNIT คือ จ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

รายละเอียดระบบ CENTRAL UNIT ที่ใช้ระบบ ALL-WATER SYSTEM ระบบที่ใช้ FAN COIL UNIT และ AIR HANDING UNIT ดังต่อไปนี้

CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงาน 3 ส่วน

- CENTRIFUGAL MAGHINE จ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

- AIR HANDING UNIT

1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

2. AIR HANDING จะเป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

- COOLING TOWER OR CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MAGHINE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ALL-WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบบระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมาเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อซึ่งเดินท่อนเป็นวงจะจ่ายห้องต่างๆ ซึ่งแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปภายในห้อง ห้องใดที่ไม่ใช้งานก็สามารถเปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะนี้ทำให้ควบคุมความเย็นได้เป็นชั้นๆ และแต่ละชั้นยังควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ อีกด้วย

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมหรือความเย็นให้สม่ำเสมอทั่วทั้งห้องความเย็นของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะของตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการ แบ่งออกเป็น 2 แบบ

การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม สี่เหลี่ยมจัตุรัส หรือสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่าย เรียกว่า "GRILL" ลักษณะการจ่ายลมจะจ่ายจากด้านในของอาคารออกสู่ภายนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อย

ข้อดี สามารถทำให้เพดานห้องสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก (GUEST ROOM) จะใช้แบบ WALL DIFFUSER และในส่วนที่เป็น PUBLIC หรือในส่วนของห้องจัดประชุมจะใช้แบบ WALL DIFFUSER และแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้ง 2 อย่างร่วมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

2. ระบบดูดอากาศกลับ ระบบหมุนเวียนอากาศ

ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระดับหมุนเวียนอากาศ กระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

ส่วนที่สาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม – จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

4.1.5 ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก ห้องพักแขกและบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์ แบบ WET PIPE (คือระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายออกมา) ติดตั้งในส่วนบริเวณหลักของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE) เช่น ครีว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซแอลอน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซแอลอน 1301 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซเป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟได้โดยการใช้น้ำ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาหาร ควบคุมระบบโทรศัพท์)
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่เป็นชุดรวมกันกับสายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (HOUSE CABINET WALL) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก

4.1.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ ระบบโทรศัพท์ของโครงการการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจในโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

1. ส่วนที่พักแขก

- ส่วนบริหาร

- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือการซ่อมบำรุงในบริเวณดังนี้

ลิฟท์

ห้องเครื่องลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องวิศวกรเครื่องกล
 คริว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
 ห้องควบคุมระบบวิทยุ – โทรทัศน์
 ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ จะติดตั้งตามตำแหน่งต่อไปนี้
 ห้องโถงใหญ่
 ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
 ห้องพักผ่อนทำงาน

2. ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรง จากผู้ส่งถึงผู้รับเป็นอุปกรณ์การพิมพ์ ซึ่งรวมเป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งเพื่อใช้ในระบบการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงและมาสามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่ฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1. ระบบการประชาสัมพันธ์ และการบริการเพลงตามสาย (BACKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

ก. การทำงานโดยทั่วไป

กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน

ข. การทำงานเฉพาะเขต

การทำโดยเฉพาะเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง ล็อบบี้ เลานจ์ บาร์ โถงลิฟท์ ภัตตาคาร	ห้องพักผ่อนทำงาน ส่วนบริหาร ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักผ่อน ห้อง จัดนิทรรศการ สระว่ายน้ำ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่ง
ได้

ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์โยทั่วไป จะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในอาคาร

ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบสั่ง หรือจดหมายติดต่อบริการ ส่วนทำงานหรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมากเนื่องจากมีความเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็ว ในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องรับแขก

เป็นอุปกรณ์สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายใน ห้องรับแขกให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้มาพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจ ทำจาก ACRYLIC ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิทช์ และหลอดไฟแสงสว่าง 1-3 วัตต์ 1 หลอด (ในระบบควบคุมนี้ ใช้กระแสไฟฟ้าเคลื่อนต่ำเพียง 12 โวลท์) เมื่อแขกผู้มาพักจะเข้าห้องต้องนำกุญแจห้องซึ่งอาจทำเป็นบัตรก็ได้ มาเสียบที่เพิ่มให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อผู้พักออกไปนอกห้องพัก ก็จะดึงกุญแจออกจากกล่องเสียบกุญแจ ภายในประมาณเวลา 1-3 นาที ดวงไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปภายในวงจรยกเว้นตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ

2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น โดยรอบเครื่องปรับอากาศ ทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพัก แยกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะกับอุณหภูมิภายนอกเป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

4.2 วัสดุกับการตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารชุดพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ เกิดการซ่อมบำรุงอันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และง่ายต่อการบำรุงรักษาทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้อยู่ก็จะเป็นวัสดุจากธรรมชาติและจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ฝา ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบ ฯลฯ กระเบื้องและอื่นๆ พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา เพราะรักษาง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับภายในและภายนอกอาคารชุดนับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่ายและหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความสวยงาม ประทับใจ มีค่า หรุหร่า

วัสดุประเภทหิน แยกได้ดังต่อไปนี้

หินอ่อน เป็นหินที่สามารถสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น มีสีที่ให้เลือกหลายสี ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หรุหร่าและมีผิวที่ดูสวยงามถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวงมีทั้งด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการมีความหรุหร่า วิธีปู ปูบนพื้นทราย 1/3 หนา 1/2 หนาความหนาของแผ่นจะเป็น 3/4 และ 1 นิ้ว

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่จะปูให้มรดิวขรุขระเพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีค่น้ำให้ชุ่ม ขณะที่ปูตลอดเวลา ใช้ทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้ปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะดวกได้ง่าย

หินชนวน หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และน้ำตาล มีราคาแพง อยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงได้ดี

หินหล่อ ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความคงทน และบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนังราคาถูกกว่า หิน ทนทานดีฟ้ำอากาศ ทนการสีกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

อิฐ อิฐสามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ในทุกห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และยังมีหลายขนาด หลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ

มีทั้งผลิตด้วยมือคน และเครื่องจักร ซึ่งนับว่ามีคุณภาพดีทั้งทางความคงทนและความสวยงามใกล้เคียงกับต่างประเทศ ส่วนที่ผลิตด้วยมือ เมื่อเวลาปูซึ่งการผลิตมักจะได้ขนาดและสีไม่เท่ากับบางแผ่นอาจมีการโค้งงอ ลักษณะที่ไม่กันนี้เป็นความคงทนอีกแบบสำหรับผู้ที่ต้องการการวางเป็นธรรมชาติได้แบ่งคุณภาพของกระเบื้องชนิดเดียวกันออกเป็นเกรดต่างๆ คือ เกรดเอ, บี และ ซี มีและไม่มีตำหนิตามเกรด บางชนิดจะผลิตเฉพาะการสั่งซื้อของสถาปนิกเท่านั้น

- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ

ส่วนมากมักผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงเรียบบ้อย สวยงามคงทน กระเบื้องที่มีคุณภาพที่สุด คือ กระเบื้องของญี่ปุ่น สวยที่สุดของอิตาลี แต่ปัจจุบันได้ถูกสั่งห้ามนำเข้าจากรัฐบาล เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ของประเทศ การปู จะต้องทำความสะอาดพื้นเทพูนไว้เรียบบ้อยซึ่งเชือกให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตั้ง เพื่อกำหนดแนวระดับความสูง – ต่ำ ของกระเบื้อง แล้วเทพูนทรายใส่ วางกระเบื้องตามแนว เชือกก่อนปูต้องแช่กระเบื้อง เพื่อให้เกาะติดกับปูน การรักษากระเบื้องก่อนปูจึงไม่ควรตากแดด เมื่อนำมาแช่น้ำ อาจทำให้แตกได้ ทิ้งไว้สัก 5 ชั่วโมง ให้ปูนจับอยู่แล้วจึงยาแนวปูนผสมสีฝุ่น การ ดูแลรักษาอาจใช้แว็กซ์ลงเดือนละ 2 ครั้ง หรือรักษาความสะอาดธรรมดาก็ได้

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติเพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและ คงทน การนำมาใช้ ควรขัดผิวให้เรียบ อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

ไม้อัดสัก คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็ง ไม้บิด งอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงด้วยไม้สัก

ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสักมีความแข็งแรงทนทานพอๆ กันกับไม้อัดสักแต่ มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรูวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูกแต่การใช้ไม้ อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนทำผิวด้วยไม้สัก

ไม้อัดมะบิ เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีสีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ ต้องย้อมสี

ไม้สนหรือไม้จำปา เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือ ตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัวด้วย มีความสวยงาม ไม้ไม่ค่อยแข็งแรง จึงควรใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงามและราคาค่อนข้างถูก

ไม้จำปา เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

ไม้ประสานสัก เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่า ไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูป แล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียม กับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซัมบอร์ด" แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

4. วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

หวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคาร ประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธรรมชาติและความรู้สึกค่อยๆ คลายขึ้นในตัวถึงสภาพว่าเหมือนนั่งอยู่กับธรรมชาติในบรรยากาศนั้น
ไม่ได้

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้นจะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ มาต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมาก สำหรับการตกแต่งบริเวณที่เป็นที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ กั้นผนังแต่งเพดานและอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ แต่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาสูงกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไผ่ที่นำมาใช้จะมีความคงทนถาวร และปลอดภัยจากมอดกัดเจาะ

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่อง ขนาดความกลมก็มีต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไผ่ โดยเนื้อแท้ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง อาจรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้ลักษณะของการนำไม้ไผ่มาใช้จะแบ่งได้เป็น 2 ประเภท นั่นคือ ใช้เป็นโครงสร้างและวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งบางกรณีเราอาจใช้ด้วยกัน ได้ทั้งเป็นโครงสร้างกับวัสดุตกแต่ง

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่ตกแต่ง ทอสังเขปได้ คือ

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่หลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนความยาวต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ ใช้ทำโครงเครื่องเรือน หรือโครงผนังเบา ปล้องเล็ก ใช้ตกแต่งประกอบโครง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือแผ่นฉาก

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้ว ก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกกรุเป็นแนวทึบผนังเดิมลงไป อาจกรุด้วยวิธีตามแนวตั้งหรือ แนวนอนหรือไม้ก็สลับตั้งกับนอนรวมทั้งบางขณะจะเว้นร่องบ้างก็ดี

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าไผ่ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงามนำมาปูเฉพาะช่วงหรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติกว่าปูปาเก้นหรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่บังสายตา

ที่นิยมกันอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังคานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไผ่เมื่อมาจักรสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้ดูสวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจรรยาทั้งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงแน่นอน

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิด ตั้งแต่เตียงไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ ใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ภายในตัวอีกด้วย

5. วัสดุประกอบแร่ธาตุอื่นๆ

วัสดุที่นำมาทำเครื่องเรือน นอกจากไม้แล้ว ก็ยังมีวัสดุอื่นอีกมากมายหลายชนิดที่ใช้ได้พอดีกัน และให้ความสวยงามแปลกตาออกไปอีก ดังต่อไปนี้

เหล็ก เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และเหล็กท่อกลมซึ่งมีให้เลือกอยู่หลายขนาด สามารถดัดแปรรูปได้ด้วยการหล่อให้เป็นรูปอย่างไรก็ได้ ผิวชั้นสำเร็จทำได้ตั้งหลายอย่าง เช่น ชุบโครเมียม , พ่นสี , รมดำ ฯลฯ แต่เหล็กมีข้อเสีย คือ เป็นสนิม ดังนั้นจึงไม่ค่อยมีผู้นิยมนำมาทำเครื่องเรือน นอกจากในชนิดที่มีราคาถูก หรือเครื่องเรือนที่ผลิตเป็นพวกอุตสาหกรรม

เครื่องเรือนเหล็กที่ใช้กรรมวิธีดัดแปลงนั้นมีราคาถูกที่สุด ส่วนที่ใช้กรรมวิธีหล่อนั้นแพงกว่าประมาณ 3 เท่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งหล่อเป็นลวดลายพิเศษ ต้องใช้ช่างแกะสลักไม้ชั้นในมาเป็นแบบเสียก่อน หนึ่งวัสดุประเภทนี้อาจยึดหดตัวเองได้ตามอุณหภูมิต่างกัน ดังนั้นจึงไม่เหมาะสมสำหรับนำไปประกอบเป็นเครื่องเรือนร่วมกับวัสดุอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ใช้เก้าอี้หนังเป็นไม้ แต่ขาเป็นเหล็กดัดน็อตติดกัน เมื่อใช้ไปจะพบว่าระหว่างรอยต่อจะคลอนแคลนแก้มไม่หาย แต่ถ้าใช้เหล็กทำทั้งตัวจะทนทานและแข็งแรง

สแตนเลส เป็นโลหะพิเศษกว่าเหล็กธรรมดา คือไม่เป็นสนิมแข็งแรงแตรราคาสูงกว่า

เหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและเป็นท่อกลม มีผิวสะท้อนแสงจึงดูเบากว่าเหล็กและไม้ ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทองเหลือง เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแรง มีสีทอง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ให้ความรู้สึกหรูหรา มีคุณค่า มีคุณสมบัติดัดโค้งหรืองอให้เป็นรูปต่างๆ ได้

อลูมิเนียมอัลลอยด์ เป็นโลหะแข็งแรง มีน้ำหนักเบา ไม่เป็นสนิม หล่อเป็นลวดลายละเอียดได้ ทำผิวได้หลายแบบ ราคาแพงกว่าเหล็กประมาณ 2 เท่า

6. วัสดุประเภทพลาสติกหรือวัสดุสังเคราะห์ประเภทเดียวกัน

ลักษณะเป็นแผ่น แข็งใส มีทุกสี และขนาดความหนาหลายขนาด ซึ่งมีทั้งแบบโปร่งและทึบ สามารถดัดโค้งงอ หรือทำเป็นรูปกลมได้ ให้ความโปร่งเบา แต่ดูแลรักษายากเสื่อมคุณภาพเร็ว เป็นรอยขีดข่วนง่าย

7. กระຈก

กระຈกเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายในอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้อย่างดี มีความโปร่งแสง และกระຈกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หรูหราให้กับสถานที่

กระຈกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระຈกดูความร้อน กระຈก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระຈกบานเกร็ด รับลมได้ กระຈกมีข้อดีคือสามารถกันน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสีย คือมีขนาดใหญ่ไม่มาก ถ้าต้องการใหญ่พิเศษต้องสั่งทำจากต่างประเทศ ขนลำบากและผิวหน้าจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

8. สเตนกลาส

เป็นกระຈกที่ประดับเป็นภาพและลวดลายต่างๆ ได้ตามต้องการใช้กับการถ่ายภาพที่วางไว้บนกระຈกแล้วระบายสีบนกระຈกเลยทีเดียว จึงสามารถทำลวดลายเป็นรูปโค้งมนอย่างไรก็ได้

9. พรม

พรมปัจจุบันมี 5 ประเภท คือ

ก. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมที่ทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมชนิดใยผสมหรือสังเคราะห์

พรมชนิดนี้มีความหนาตั้งแต่ 2-6 ปอนด์ ราคาของพรมขึ้นอยู่กับความหนา อุปกรณ์การปูพรม ได้แก่ ยางรองพรม เทป ตะปูติดขอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. พรมมาตรฐานแยกชั้น เป็นพรมที่มีลักษณะเหมือนแบบแรก แต่มีขนาดย่อย และชายเป็นชั้น ไม่ต้องมีอุปกรณ์ประกอบ ใช้วางบนพื้นได้เลย

ค. พรมกันน้ำ เป็นพรมทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามและความหนาแน่นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่า "พรมสักหลาด" คือ "พรมอัด" มีทั้งเป็นม้วนใหญ่ และเป็นแผ่นสี่เหลี่ยม ปูทีละแผ่นต่อกันเป็นผืนโดยการใช้กาวทา ส่วนชนิดเป็นม้วนต้องจ้างช่างปู

ง. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรมที่ใช้วัสดุพิเศษในห้องกิน เช่น ปอ มักใช้ในการประดับผนังมากกว่าปูห้อง เพราะไม่เหมาะสมกับการรับน้ำหนัก

จ. พรมอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน ราคาถูก ไม่มีปัญหาในการผลิต

พรมมีทั้งข้อดีและข้อเสีย คือเป็นวัสดุผิวสัมผัสอ่อนนุ่ม มีสีสันทดลายน่าเลือกมากมาย เก็บเสียงได้ดี แต่รักษาความสะอาดยาก เหมาะกับห้องที่ปรับอากาศเท่านั้น

10. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตูหน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในการปิดกันอื่นๆ ได้ ผ้าที่ใช้ในการทำผ้าม่าน มีหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหมเป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก หรูหรา ให้ความรู้สึกมีพิธีกรรม สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึก นุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่ง สบาย

ประโยชน์ของผ้าม่าน มีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้า ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น กันลม ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

การปูพื้นและวัสดุพื้นผิว สามารถแบ่งออกเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. พื้นหินอ่อน

ให้ความรู้สึกที่รุ่มเย็นสว่าง และดูสมฐานะ แต่มีข้อเสีย คือ อาจบิ่นได้ ดังนั้นเส้นทางของแขกควรปูพรม ตลอดจนบริเวณทางเข้าใหญ่ ควรมีพรมเช็ดเท้าเฉพาะ

2. พื้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ความรู้สึกที่อบอุ่น ข้อเสียอยู่การดูแลรักษา ต้องมีการดูแลเอาใจใส่อย่างดี ไม่นิยมปูใน ส่วนของโถงพักคอย เพราะเป็นการสิ้นเปลือง และใช้ประโยชน์ได้ดีไม่เท่าที่ควร

3. พรม

ให้ความรู้สึกสะอาด สบาย อบอุ่นใจและเชื้อเชิญดี ปูได้เกือบทุกสถานที่อาจใช้ปูทั้ง บริเวณ หรือปูเฉพาะส่วน เพื่อเน้นความสำคัญก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบรรยากาศแวดล้อม ต้องให้เข้า กันได้ดี ทั้งการเลือกใช้โทนสี และลักษณะรูปร่างต่างๆ

4. มิวทราหยายาบ นินย้อย และมิวนินชนิดอื่นๆ

มิวนินชนิดนี้ทำให้เกิดความสกปรกได้ง่าย และยากต่อการทำความสะอาด อาจใช้กับ ชั้นบันไดทางเข้าตึก และช่องทางระหว่างประตูในกับประตูนอก ให้ความรู้สึกหยาบไม่เรียบร้อย

5. แผ่นปู (แผ่นคอนกรีต แผ่นหิน)

ให้ลักษณะความแข็งแรง ไม่สึกกร่อน แต่ควรคำนึงถึงความหยาบ และการสะท้อนเสียง ควรใช้สีเข้ากับสวนอื่นๆ ได้ดี เหมาะสมกับโรงแรมตากอากาศ ที่มีคนไปมากันพลุกพล่าน

6. โม่เสกและแผ่นประดับอื่นๆ

ระใช้ส่วนที่เป็นจุดกลาง ผลที่ได้ต้องขึ้นอยู่กับความละเอียด และความสามารถของช่าง ปูน อยู่ได้ทนทาน

การตกแต่งผนัง

เป็นส่วนประกอบที่ให้ผลต่อการตกแต่งภายในห้องโถง และยังแบ่งบริเวณให้เป็นสัดส่วน เพื่อการใช้งาน และสามารถตกแต่งผนังนั้นให้สวยงาม มีความรู้สึกในการมองและไม่ขัดตากับส่วน อื่นๆ การออกแบบควรคำนึงถึงความสะดวกและความสะอาดอีกด้วย การตกแต่งผนังอาจทำได้ หลายวิธี เช่น

1. ฉาบปูนโดยใช้เกรียงแต่ง
2. ฉาบปูนเรียบทาสี
3. โชว์โครงสร้างวัสดุ เช่น อิฐหรือหิน
4. พ่นด้วยวัสดุเคลือบผิว โดยใช้กับพื้นผิวเรียบ
5. ใช้วิธีปูเซรามิค ตกแต่งภาพ ติดภาพ PHOTOWALL WALL PAPER
6. อื่นๆ

ผลกระทบที่ควรคำนึง

- โครงสร้าง พื้นผิวที่ใช้ตกแต่งมีความสามารถทนต่อแรงกด เมื่อต้องการใช้การยึดเหนี่ยว กับผนัง ในกรณีออกแบบให้ติดตั้งดวงโคม หรือกรู๊ตด้วยไม้ อุปกรณ์ต่างๆ

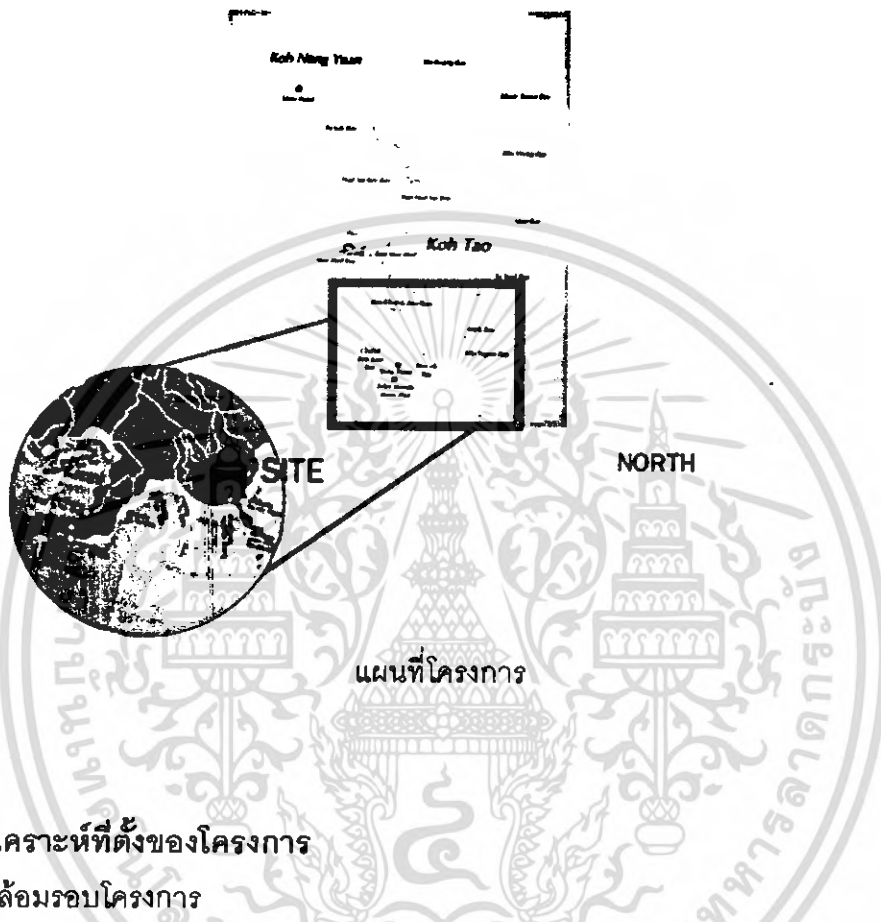
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความทนต่อไฟ ความไวไฟ และการที่สามารถแผ่ไปได้บนพื้นผิว
- ข้อนี้การออกแบบห้องโถงถือว่าสำคัญมาก เพราะสามารถใช้ห้องโถงอพยพหนีไฟได้ ควรคำนึงถึงการกันไฟในช่องโปร่ง โดยจัดแผ่นรองกันไฟไว้ด้วย
- บริเวณที่ต้องรักษาเป็นพิเศษ เช่น เคาเตอร์ส่วนหน้า โถงที่นำไปสู่อันดอร์หรือลิฟท์ นอกจากนี้รวมถึงการป้องกันการซูดซิดจากรถเข็น กล่อง สิ่งของ

การตกแต่งเพดาน

ในบริเวณโถงแผนกต้อนรับและบริเวณสาธารณะ ส่วนมากจะออกแบบโครงสร้างพื้นที่ชั้นบนเป็นพิเศษ เพดานจึงควรมีความลึกพอที่จะซ่อนท่อแอร์ ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ และจะปิดท่อต่างๆ ด้วยฝ้าเพดาน ซึ่งจะตกแต่งด้วยโคมไฟระย้า โครงสร้างภายในควรเป็นชนิดที่เบาที่สุดเท่าที่ไปได้ ความแข็งแรงของโครงสร้างของพื้นที่ชั้นเหนือชั้นขึ้นไปและความแข็งแรงของโครงสร้างฝ้า ที่ต้องแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักของการตกแต่งของฝ้าเพดานได้และควรมีช่องท่อเข้าไปทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมหรือบริการอื่นๆ ที่ต้องทำ การใช้วัสดุในการก่อสร้างและตกแต่งควรคำนึงเรื่องการป้องกันไฟ

บทที่ 5 วิเคราะห์เพื่อการออกแบบ



5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ

สภาพแวดล้อมรอบโครงการ

ทิศเหนือ	ติดกับเนินเขาเป็นป่าโปร่งพื้นที่ดินของเอกชน
ทิศใต้	ติดต่อกับอ่าวตาสม
ทิศตะวันออก	ติดกับชายหาดและทางเดินลงสู่หาดทรายแดง
ทิศตะวันตก	ติดถนนไปอ่าวเทียนนอก

มุมมอง

บริเวณโดยรอบเป็นเนินเขาลาดลงสู่หาด สามารถมองเห็นทะเลได้ชัดเจน และสวยงาม
ยามพระอาทิตย์ตกดิน บริเวณด้านที่ติดเนินเขาบรรยากาศดีด้วยร่มเงาของต้นไม้

ทิศตะวันตก ติดกับอ่าวตาสม เป็นหาดทรายยาวสามารถเล่นน้ำได้ จุดชมพระอาทิตย์ตกที่
สวยงามแห่งหนึ่ง

ภายในรีสอร์ทมีสระน้ำที่เป็นลักษณะน้ำล้นทำให้ลักษณะมุมมองจากสระเชื่อมต่อกับ
ทะเลและได้ร่มเงาจากต้นไม้ภายในโครงการช่วยประหยัดพลังงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศทางแดด

พระอาทิตย์ขึ้นทางด้านหลังของโครงการและตกทางด้านบริเวณหน้าหาดเนื่องจากพระอาทิตย์อ้อมได้ บริเวณหาดจึงเหมาะแก่การอาบแดด เนื่องจากได้รับรังสีจากดวงอาทิตย์ไม่ทำให้บรรยากาศเย็นสบาย

ทิศทางลม

หน้าร้อนลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดเอาไอความเย็นจากท้องทะเลทำให้ไม่ร้อน ส่วนลมหนาวที่พัดมาทางตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดผ่านด้านเนินเขาผ่านต้นไม้ช่วยบังความหนาว

การคมนาคมการเข้าถึงโครงการ

สามารถเดินทางได้สะดวก

รถยนต์

จาก กรุงเทพฯ ใช้เส้นทาง พุทธมณฑล นครปฐม-เพชรบุรี หรือ เส้นทาง สาย ธนบุรี-ปากท่อ (หมายเลข 35) แล้วแยกที่อำเภอ ปากท่อ เข้า ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ผ่าน จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ จนถึง สี่แยกปฐมพร จากนั้นแยกซ้ายเข้าตัว เมือง ชุมพร ตาม ทางหลวงหมายเลข 4001 อีกประมาณ 8 กิโลเมตร

รถโดยสารประจำทาง

มี รถโดยสาร ธรรมดา ของ บริษัทขนส่ง จำกัด ออกจาก สถานีขนส่งสายใต้ ไปชุมพร ทุกวัน

รถไฟ

จาก สถานีรถไฟ หัวลำโพง มีรถเร็ว และ รถด่วน ไปจังหวัดชุมพร ทุกวัน

เครื่องบิน

สายการบิน แอร์อันดามัน จาก กรุงเทพฯ - ชุมพร - ภูเก็ต

ท่าเรือไปเกาะเต่า

ท่าเรือไปเกาะเต่า และ เกาะนางยวน นั้น อยู่ที่ จังหวัดชุมพร ไม่ไกลจาก ตัวเมืองชุมพร



ผังอาคารภายในโครงการ

การวางผังตัวอาคาร

การวางผังอาคารมีความเหมาะสมทั้งจากมุมมอง แสงแดดและลม

การแก้ปัญหา

ความร้อนจากแสงแดดทางตะวันตกมีการปลูกต้นไม้ใหญ่ที่เป็นไม้พื้นถิ่นปกคลุม นอกจากจะบังแสงแดดแล้วยังทำให้เกิดลมเย็นอีกด้วย

ปัญหาจากลมทางด้านที่รับลมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นส่วนของ สระน้ำ ลมจึงช่วยพัดความเย็นสู่ตัวอาคาร และยังได้รับไอความเย็นจากร่มไม้

ทางด้านลมตะวันออกเฉียงเหนือเป็นลมหนาวแต่ลักษณะอาคารวางหลังเนินเขา ภูเขาจึงเป็นตัวบังลมหนาวลงได้อีกทาง

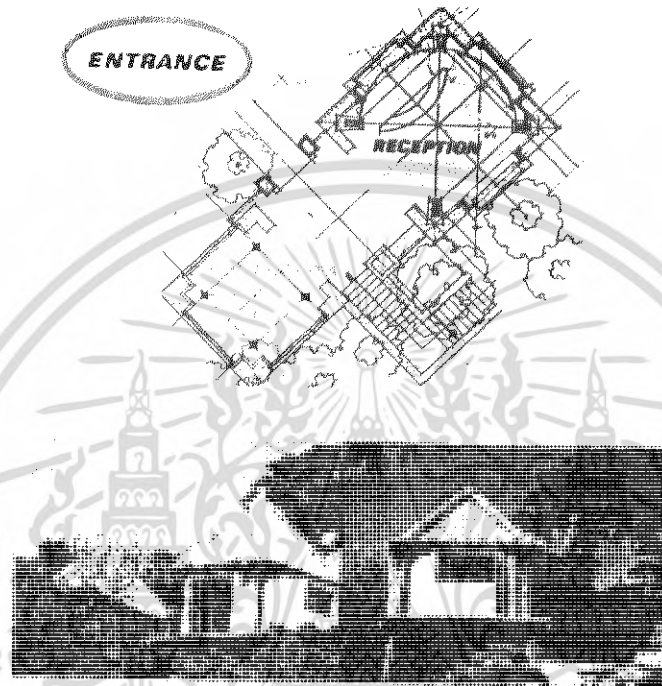
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การวิเคราะห์อาคารของโครงการ

อาคารทั้งหมดมีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบบาหฺลี ประกอบด้วยอาคารหลักทั้งหมด คือ

1. LOBBY 2. RESTAURNT 3. GUEST ROOM 4. SPA

1. LOBBY



ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

ลักษณะอาคารเป็นแบบบาหฺลี เป็นอาคารขนาดเล็ก ชั้นเดียว ยกฐานสูง เปิดช่องโล่ง สามารถมองเห็นทุกส่วนของโครงการ เป็นจุด DROP OFF ของนักท่องเที่ยว

ลักษณะโครงสร้างและวัสดุ

- ระบบโครงสร้างแบบเสาและคาน หลังคามีการโหวโครงสร้างภายในเต็มที่มีทั้งส่วนที่เป็นระบบเปิดและปิด ส่วนที่เปิดสามารถรับลมและแสงแดดได้เต็มที่
- วัสดุ ส่วนที่เป็นโครงสร้างพื้นและผนังเป็นปูน หลังคามุงด้วยหญ้าคา

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายใน

- มีความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดาน 3 เมตร
- หลังคาส่วนตรงกลางมีความกว้างและความสูงมากกว่าส่วนด้านข้างและเปิดโล่ง ไม่มีฝ้าเพดาน เห็น Texture ของหญ้าคาหลังคา

วัสดุในการตกแต่ง

- วัสดุส่วนใหญ่ทั้งส่วนที่เป็นโครงสร้างทั้งหมดทำจากปูน

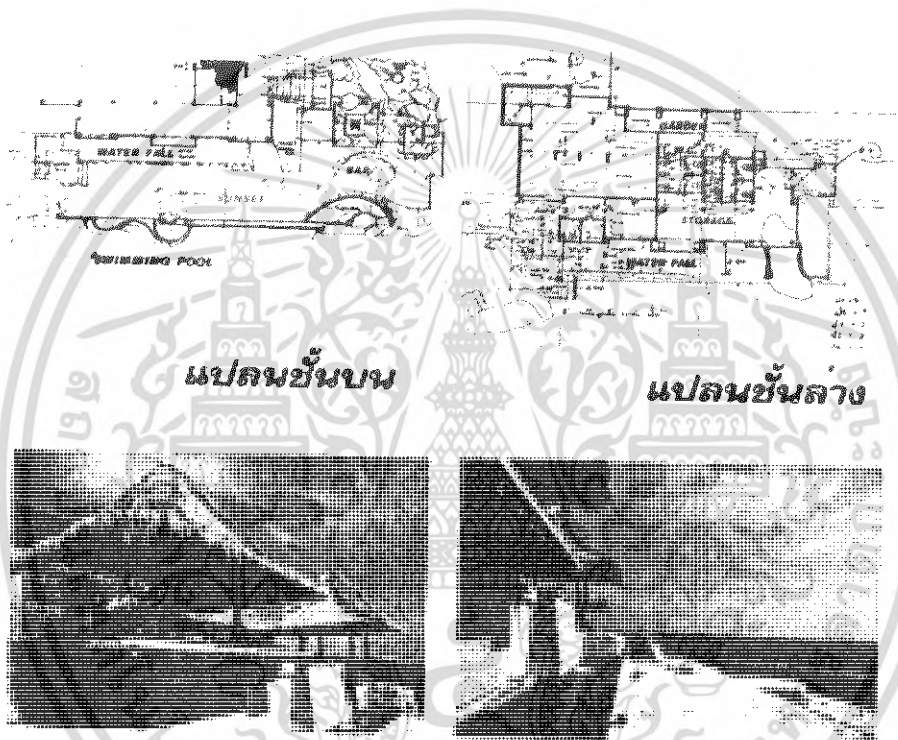
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สิ้นเปลืองไปที่สีของตัววัสดุเองซึ่งเป็นวัสดุจากธรรมชาติโดยเฉพาะสีน้ำตาลซึ่งเป็นสีของไม้

งานระบบภายใน

- เนื่องจากอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งจึงรับลมและแสงจากธรรมชาติได้มาก มีต้นไม้ใหญ่ให้ร่มเงาปกคลุมกันความร้อนจากดวงอาทิตย์ ทำให้ประหยัดพลังงานเป็นอย่างดี จึงไม่มีการติดเครื่องปรับอากาศ

2. RESTAURANT



ลักษณะอาคารเป็นแบบบาหุลี ความสูงไม่เกิน 2 ชั้น สามารถมองเป็นทะเล พื้นที่ใช้สอยประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| - Dining Area | - Total |
| - Waiting Area | - Swimming Pool |
| - Cashier | - Bar |
| - Toilet | - Sunset |
| - Foyer & Circulation | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะโครงสร้างและวัสดุ

- ระบบโครงสร้างแบบเสาและคานที่เป็นระบบเปิดและปิด ส่วนที่เปิดสามารถรับลมและแสงแดดได้เต็มที่
- วัสดุส่วนใหญ่เป็นวัสดุธรรมชาติ ปูนและไม้ หลังคามุงหญ้าคา

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายใน

- มีความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดาน 3.50 เมตร
- บานเปิดกว้างสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่างชัดเจน เป็นการสัมผัสกับธรรมชาติอย่างใกล้ชิด

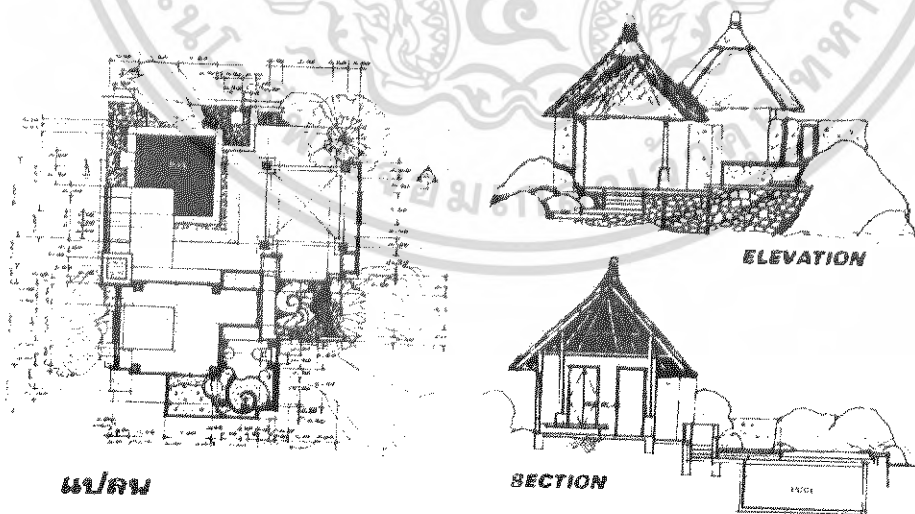
วัสดุในการตกแต่งภายใน

- พื้นเป็นปูนเปลือยฉาบเรียบ พื้นไม้ และหิน
- สีเน้นไปที่สีของตัววัสดุเอง ซึ่งเป็นวัสดุจากธรรมชาติโดยเฉพาะสีน้ำตาล ซึ่งเป็นสีของไม้ สีขาวของปูนติดกับสีน้ำตาล เกิดความโดดเด่น

งานระบบภายใน

- เนื่องจากอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งจึงรับลมและแสงจากธรรมชาติได้มาก มีต้นไม้ใหญ่ให้ร่มเงาปกคลุมกันความร้อนจากดวงอาทิตย์ ทำให้ประหยัดพลังงานเป็นอย่างดี จึงไม่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

3. GUESS ROOM



ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

ลักษณะอาคารเป็นแบบบ้านดี มีความสูงมีเพียงชั้นเดียว นั้น ไม่นุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเป็นราชูปถัมภ์ ไม่ว่ากรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอยประกอบด้วย

- ห้องนอน
- ส่วนนั่งเล่น
- Toilet
- Foyer & Circulation
- Pool

ลักษณะโครงสร้างและวัสดุ

- ระบบโครงสร้างแบบเสาและคาน หลังคามีการไขว้โครงสร้างเต็มที่ มีทั้งส่วนที่เป็นระบบเปิดและปิด ส่วนที่เปิดสามารถรับลมและแสงแดดได้เต็มที่
- วัสดุ ส่วนที่เป็นโครงสร้างทั้งหมด ทำด้วยปูนและไม้ หลังคามุงหญ้าคา
- ชายหลังคาต่ำตามสไตล์บาหลี่

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายใน

- มีความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดาน 3.50 เมตร
- หลังคาส่วนตรงกลางมีความกว้างและความสูงมากกว่าส่วนด้านข้างและเปิดโล่ง ไม่มีฝ้าเพดาน เห็น Texture ของหญ้าคา

วัสดุในการตกแต่ง

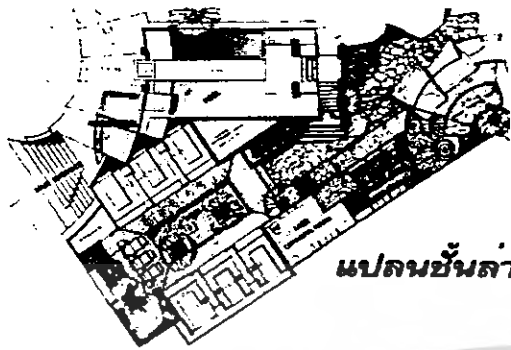
- วัสดุส่วนใหญ่ทั้งส่วนที่เป็นโครงสร้างทั้งหมดทำจากปูนและไม้
- สีเน้นไปที่สีของตัววัสดุเองซึ่งเป็นวัสดุจากธรรมชาติโดยเฉพาะ สีน้ำตาลซึ่งเป็นสีของไม้ สีขาวของปูน

งานระบบภายใน

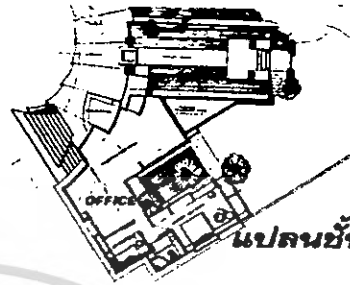
- เนื่องจากอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งจึงรับลมและแสงจากธรรมชาติได้มาก มีต้นไม้ใหญ่ให้ร่มเงาปกคลุมกันความร้อนจากดวงอาทิตย์ ทำให้ประหยัดพลังงานเป็นอย่างดี จึงไม่มีการติดเครื่องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. SPA



แปลนชั้นล่าง



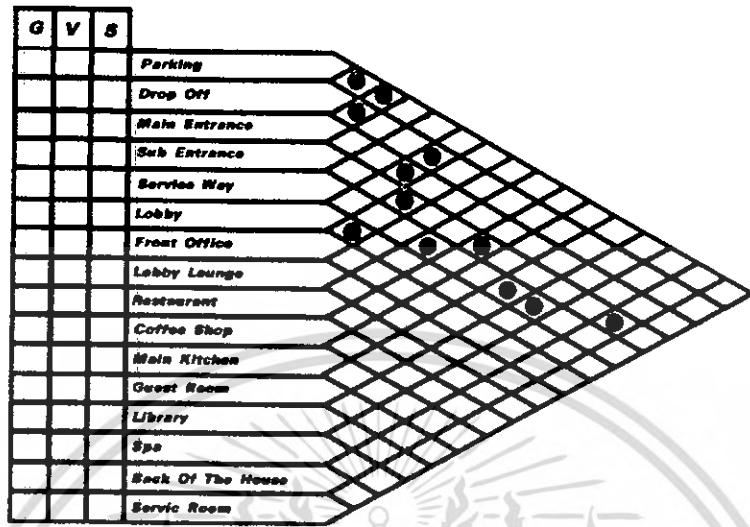
แปลนชั้นบน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

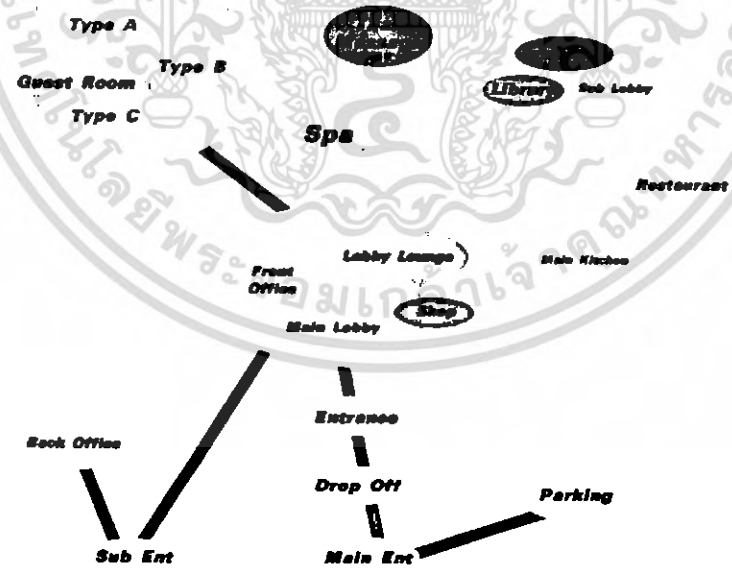
5.4 ความสัมพันธ์ของพื้นที่ในโครงการ

5.4.1 ค่าความสัมพันธ์พื้นที่ส่วนต่างๆของโครงการ อิงมาร์สอร์ทแอนดส์ป่า (เกาะเต่า)



สัมพันธ์มาก

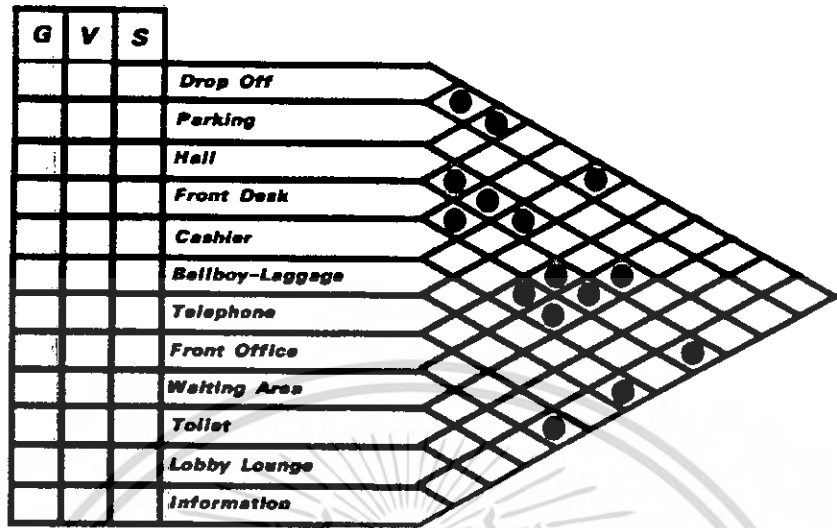
ตารางที่ 5.1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ อิงมาร์สอร์ทแอนดส์ป่า (เกาะเต่า)



ภาพที่ 5.1 แสดงผังเบบิล ไดอาแกรม (Bubble Diagram) ความสัมพันธ์พื้นที่ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

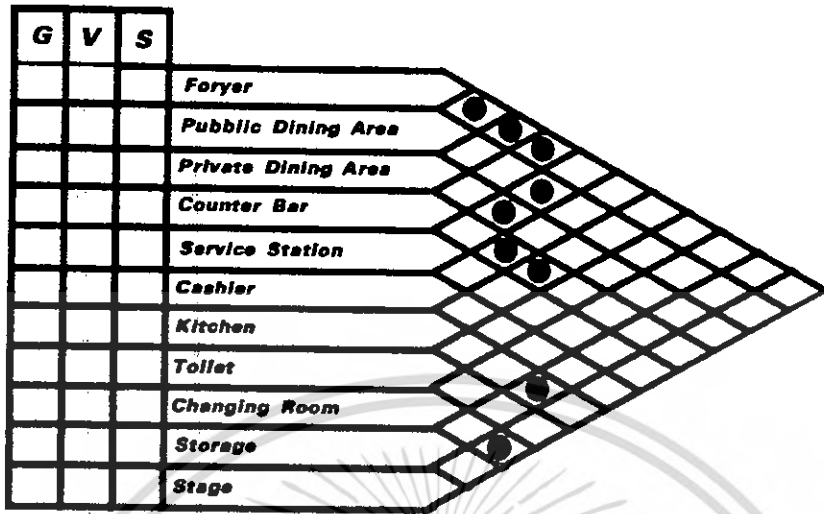
5.4.2 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนชงล็อบบี้ (Lobby)



ภาพที่ 5.2 แสดงบับเบิล ไดอะแกรม (Bubble Diagram) ความสัมพันธ์ที่ส่วน (Lobby)

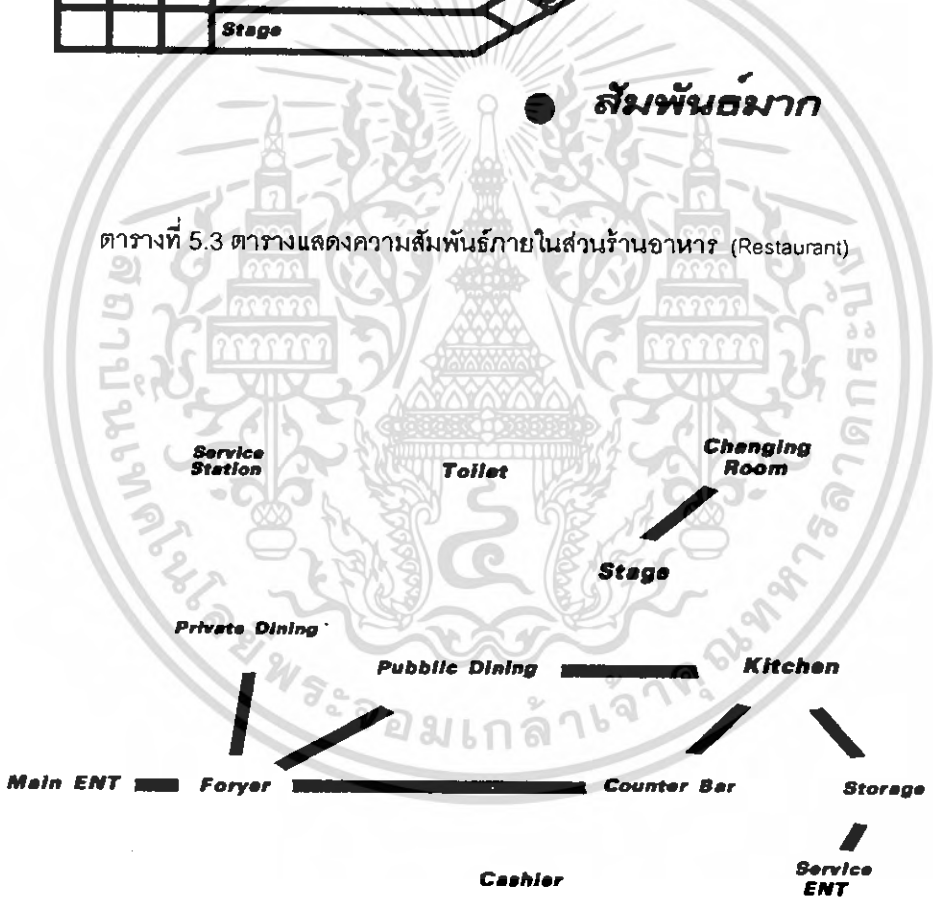
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.3 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนของร้านอาหาร (Restaurant)



●สัมพันธ์มาก

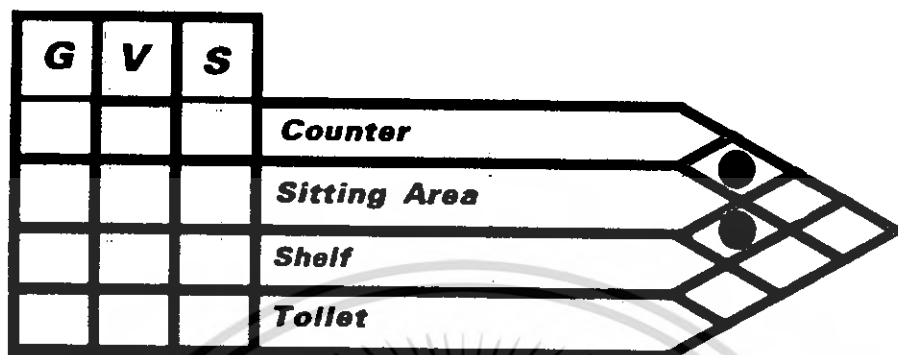
ตารางที่ 5.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



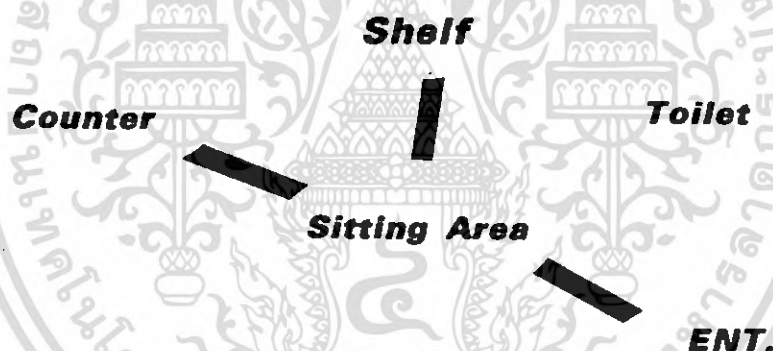
ภาพที่ 5.3 แสดงบับเบิล ไดอแกรม (Bubble Diagram) ความสัมพันธ์พื้นที่ส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.4 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนอ่านหนังสือ (Library)



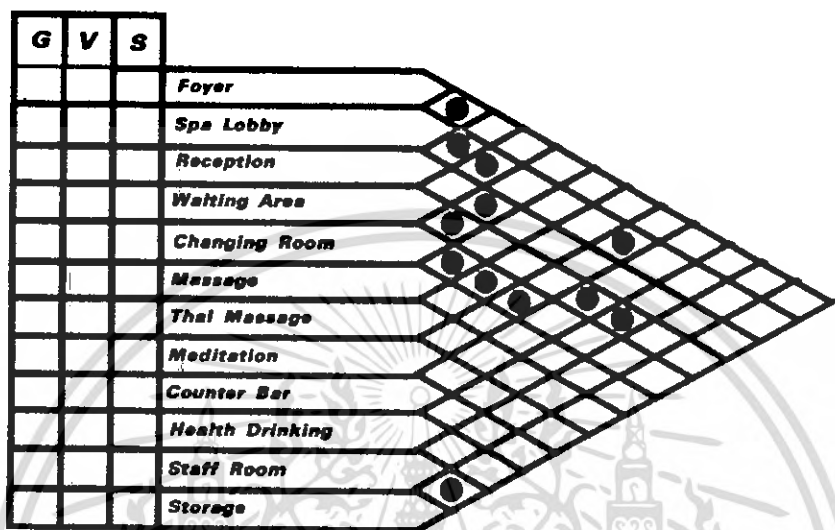
ตารางที่ 5.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนอ่านหนังสือ (Library)



ภาพที่ 5.4 แสดงบับเบิล ไดอะแกรม (Bubble Diagram) ความสัมพันธ์พื้นที่ส่วนอ่านหนังสือ (Library)

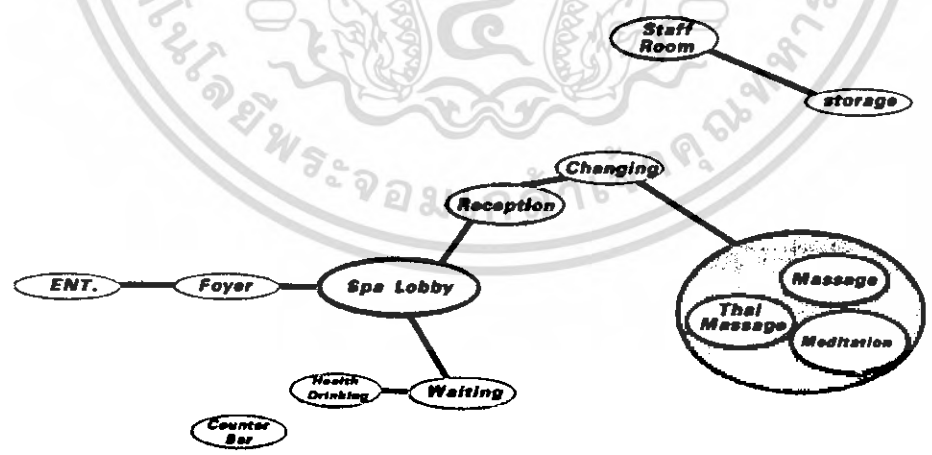
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.5 ค่าความสัมพันธ์ในส่วนสปา (Spa)



● สัมพันธ์มาก

ตารางที่ 5.5 ตารางความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา (Spa)



ภาพที่ 5.5 แสดงบับเบิล ไดอะแกรม (Bubble Diagram) ความสัมพันธ์พื้นที่ส่วน สปา (Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6
รายละเอียดการออกแบบ

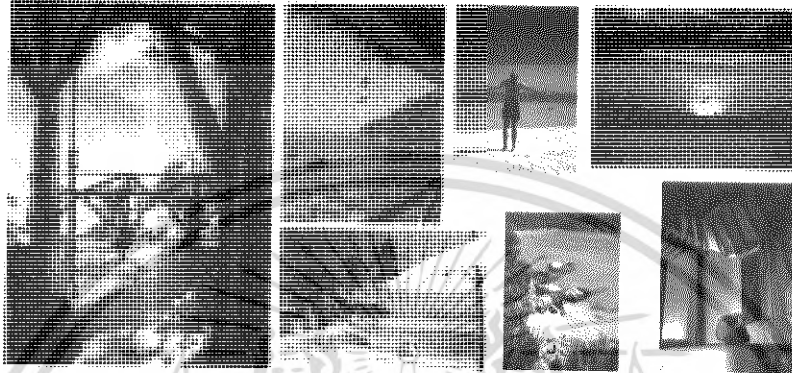


Ingpha

INTRODUCTION

01/60

About Koh Tao.



MR. NOPPADOL TONGPARN INTERIOR ARCHITECTURE
อิงผาริสอร์ท แอนด สปา KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

การออกแบบเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างแท้จริง



Ingpha

INTRODUCTION

02/60

FACILITY

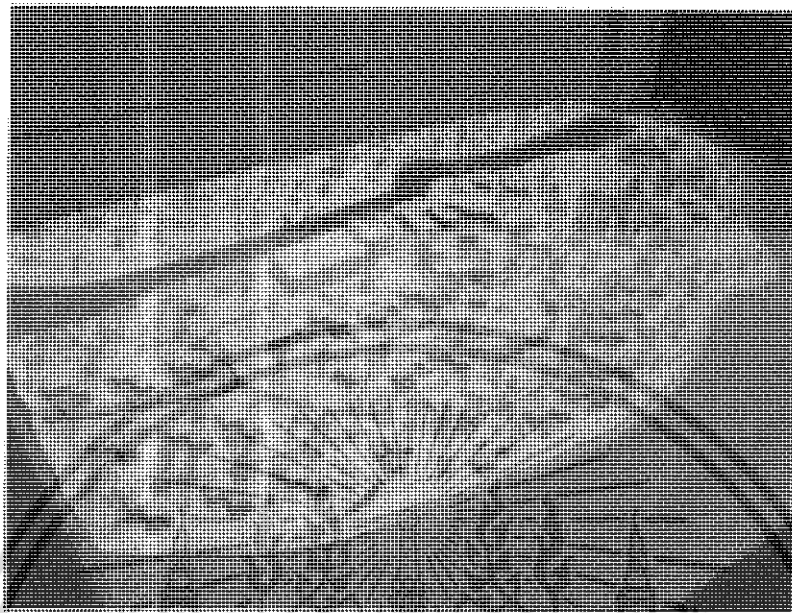


MR. NOPPADOL TONGPARN INTERIOR ARCHITECTURE
อิงผาริสอร์ท แอนด สปา KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ใช้สิ่งแวดล้อมที่มีเป็นตัวเสริมและสร้างบรรยากาศและความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

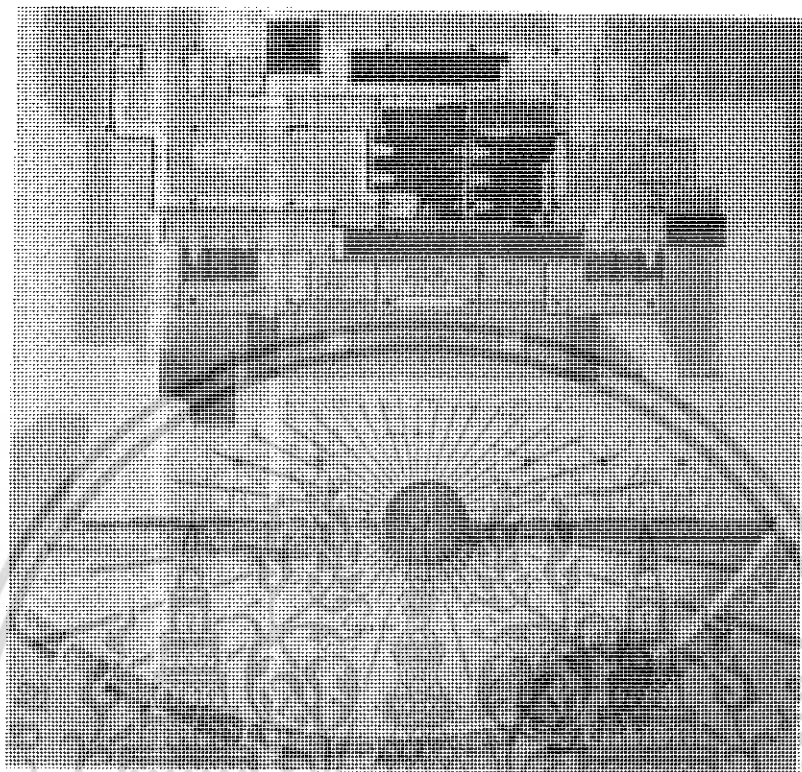
:MODEL LAY-OUT : ศึกษาลักษณะของพื้นที่ และ ระดับ , ความต่อเนื่อง



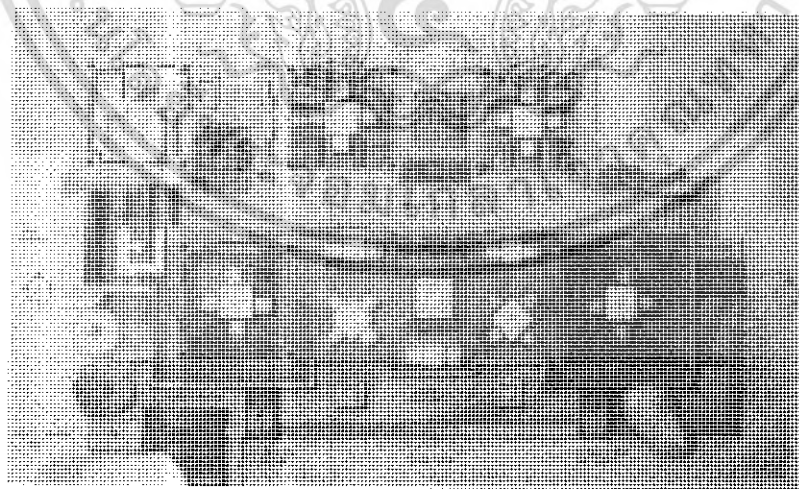
ลักษณะทั่วไปของโครงการเป็น เนินเขาและโชดหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PLAN:



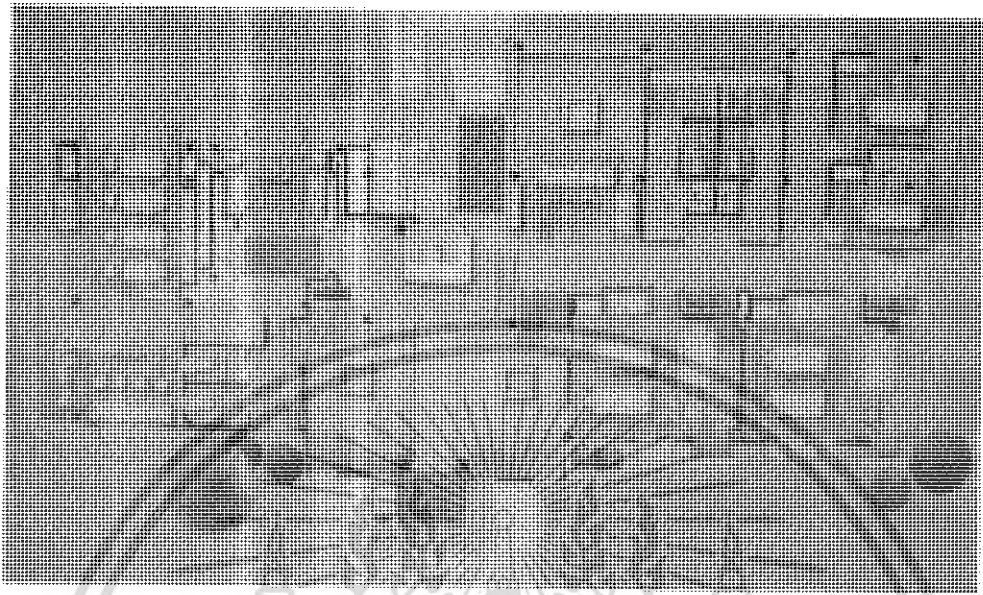
แปลน ชั้น 1 RESTAURANT



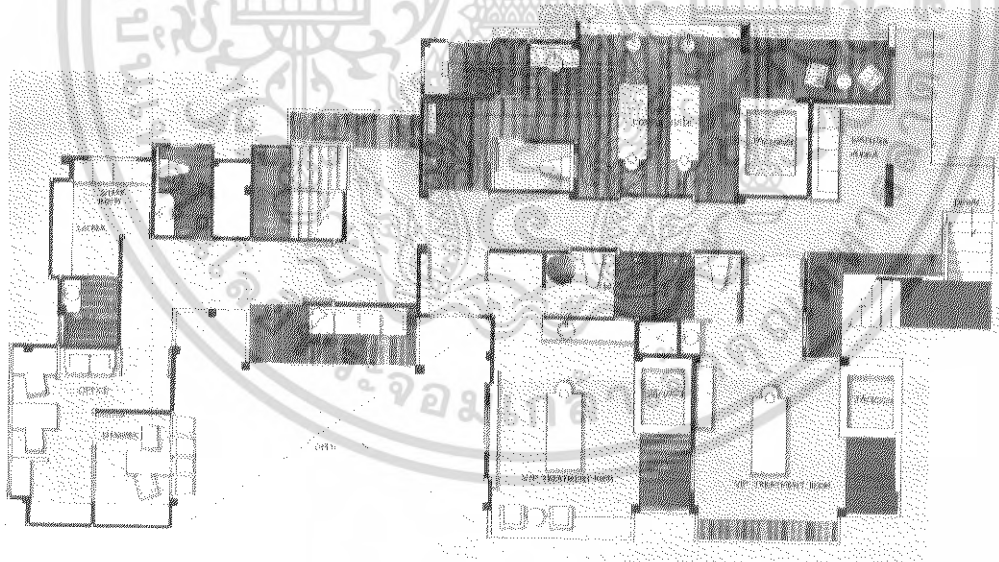
แปลน ชั้น 2 RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PLAN:



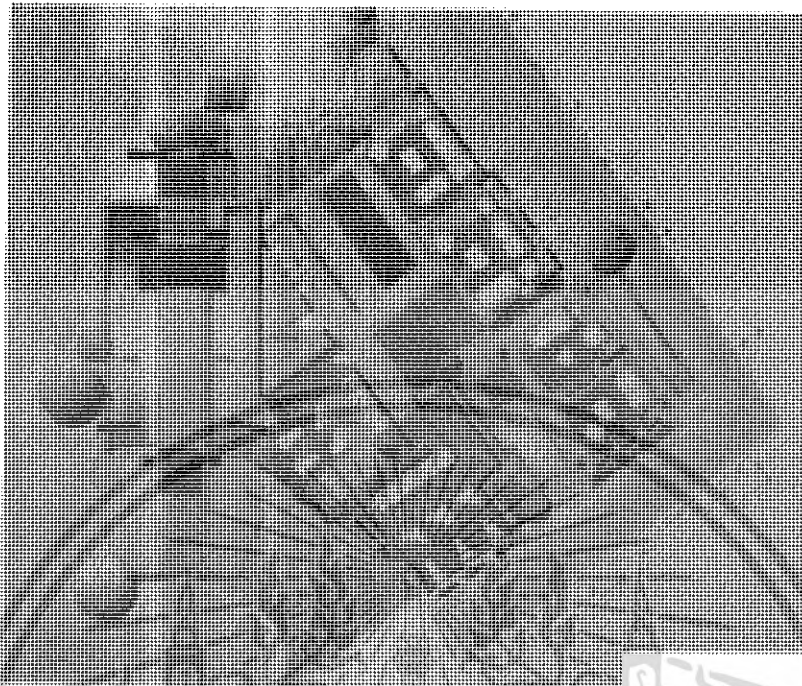
แปลน ชั้น 1 TREATMENT SPA



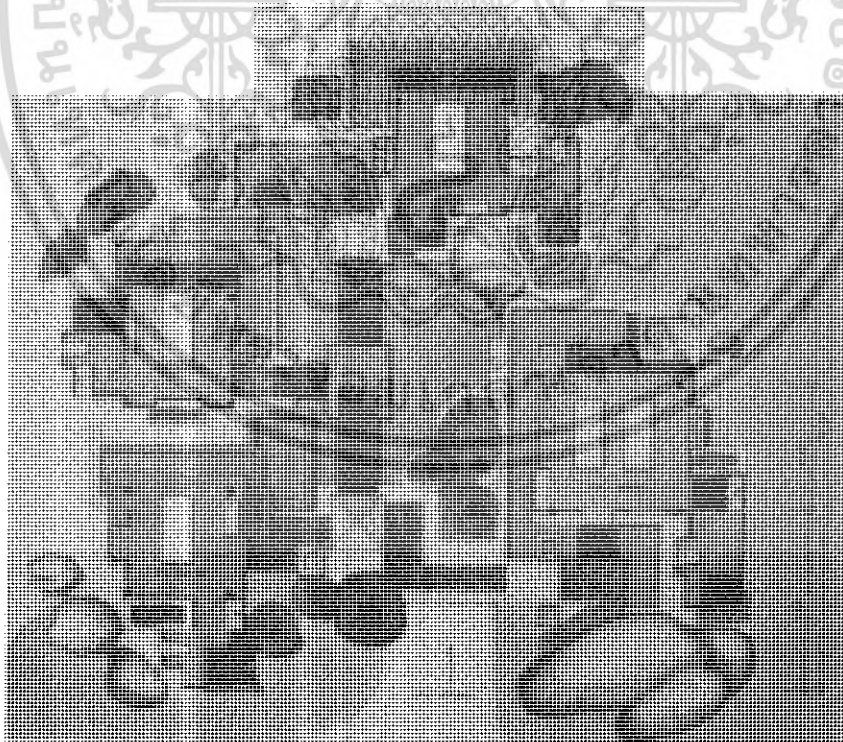
แปลน ชั้น 2 TREATMENT SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PLAN:



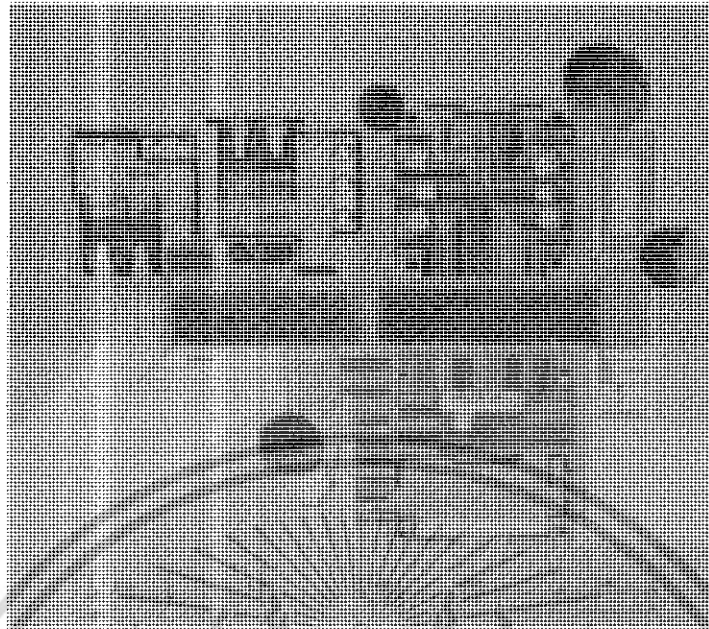
แปลน MAIN ENTRANCE & LOUNGE



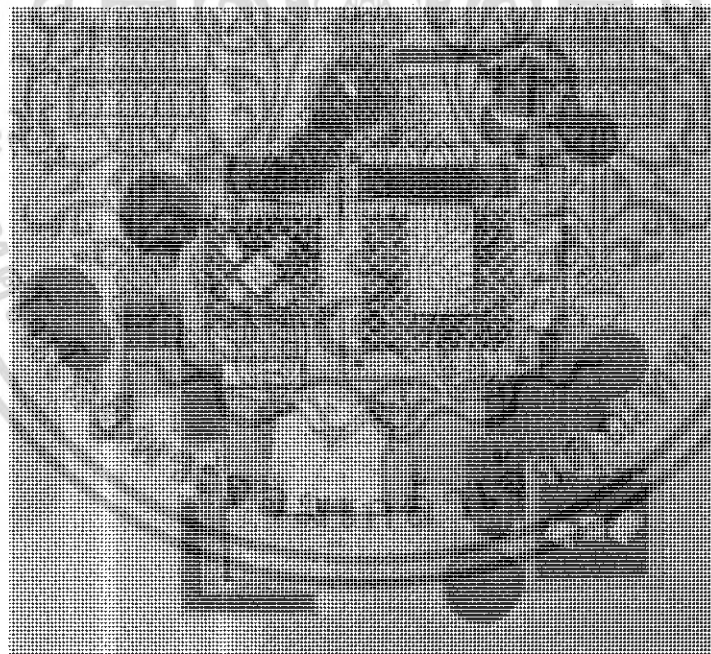
แปลน THAI SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PLAN:



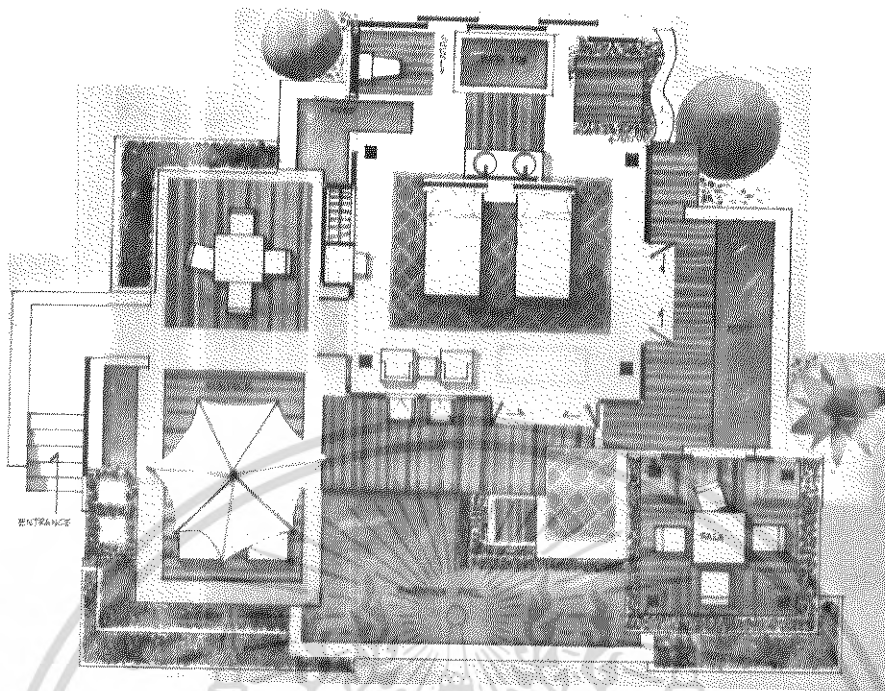
แปลน LOBBY



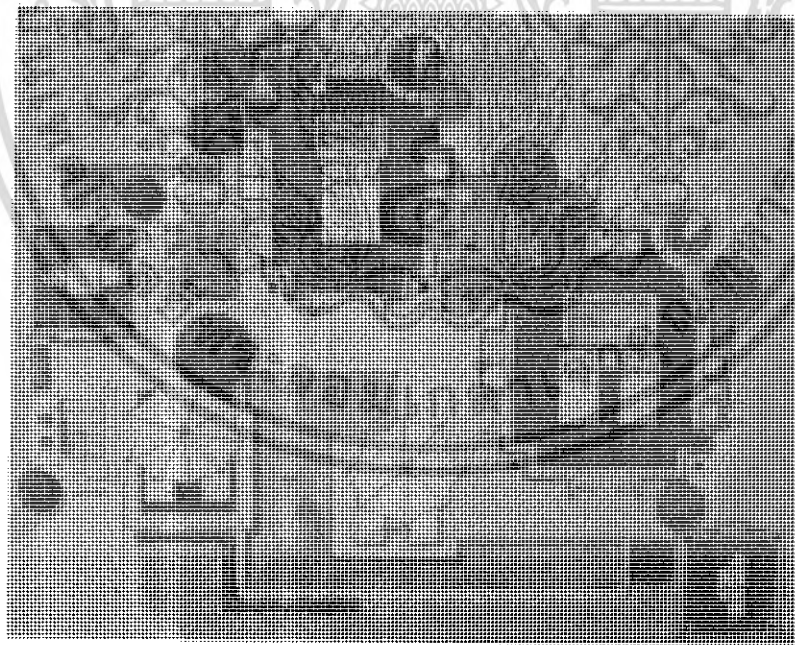
แปลน VILLA TYPE A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PLAN:



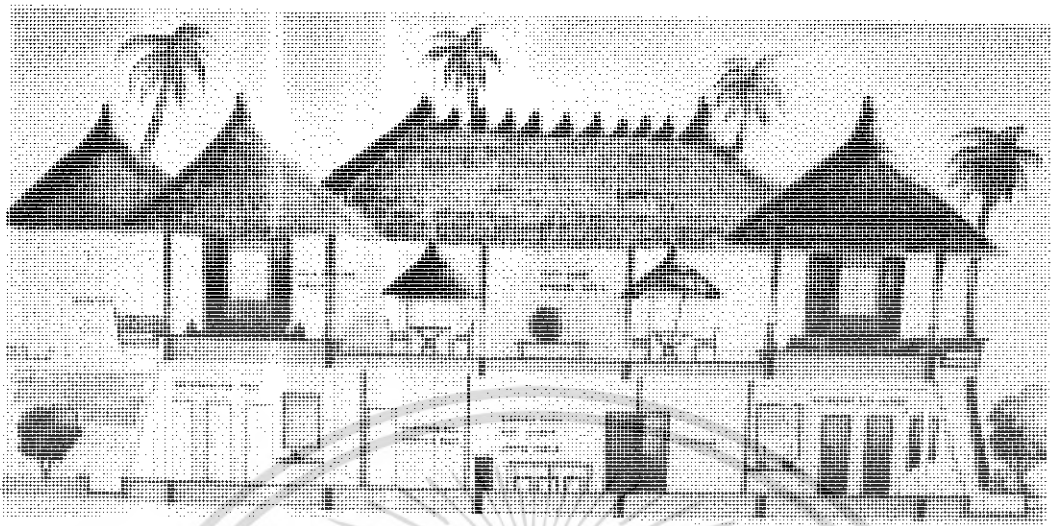
แปลน VILLA TYPE B



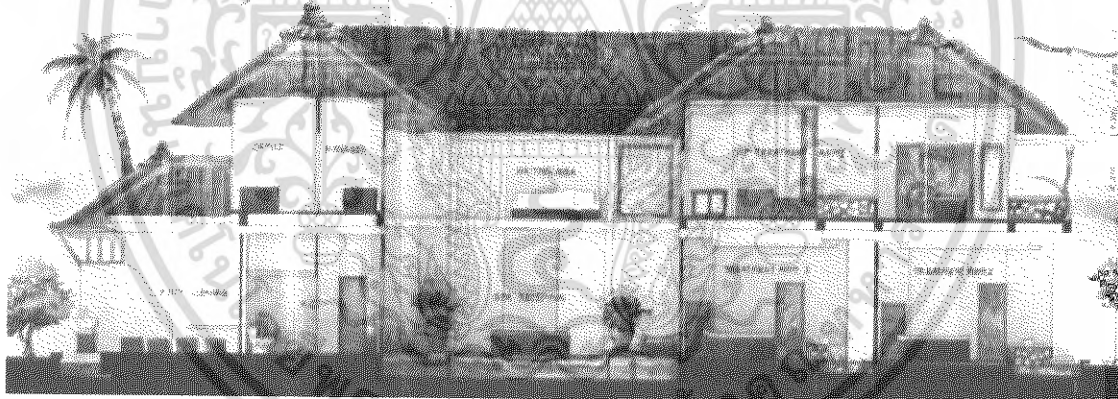
แปลน VILLA TYPE C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SECTION:



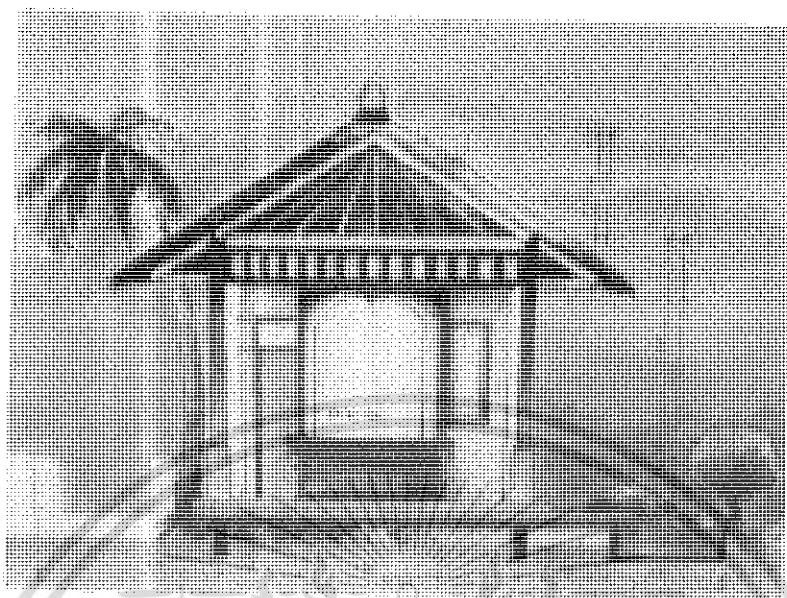
รูปตัด RESTAURANT



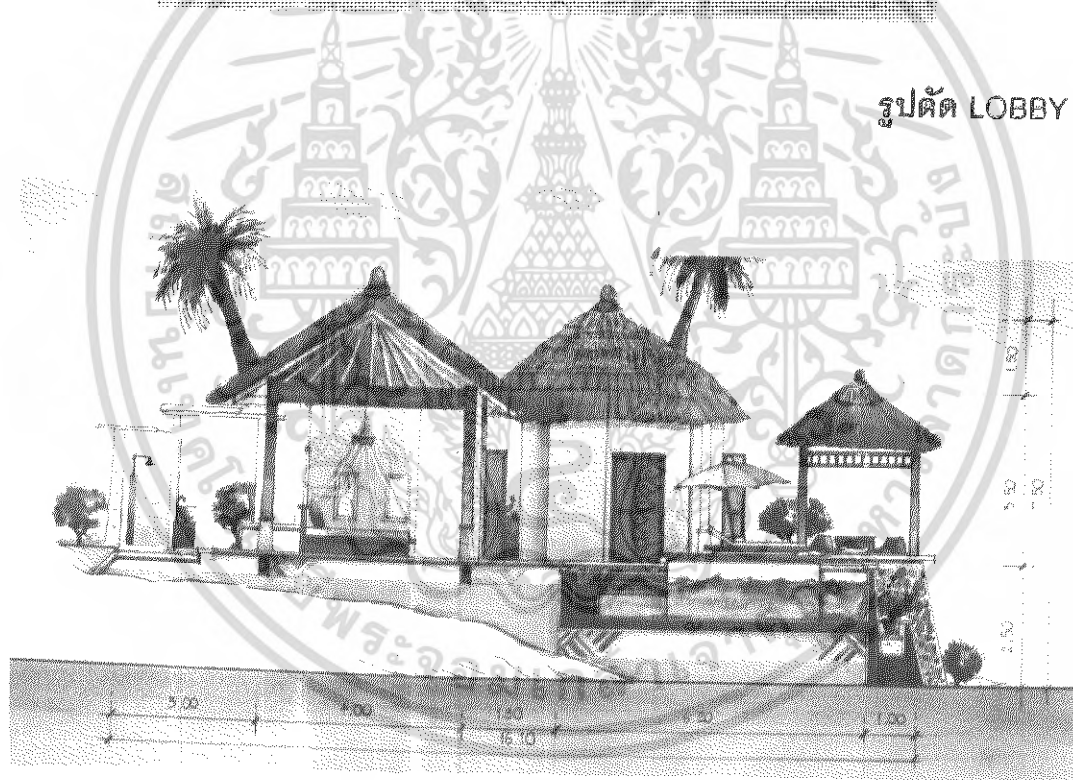
รูปตัด TREATMENT SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SECTION:



รูปตัด LOBBY



รูปตัด GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PERSPECTIVE:

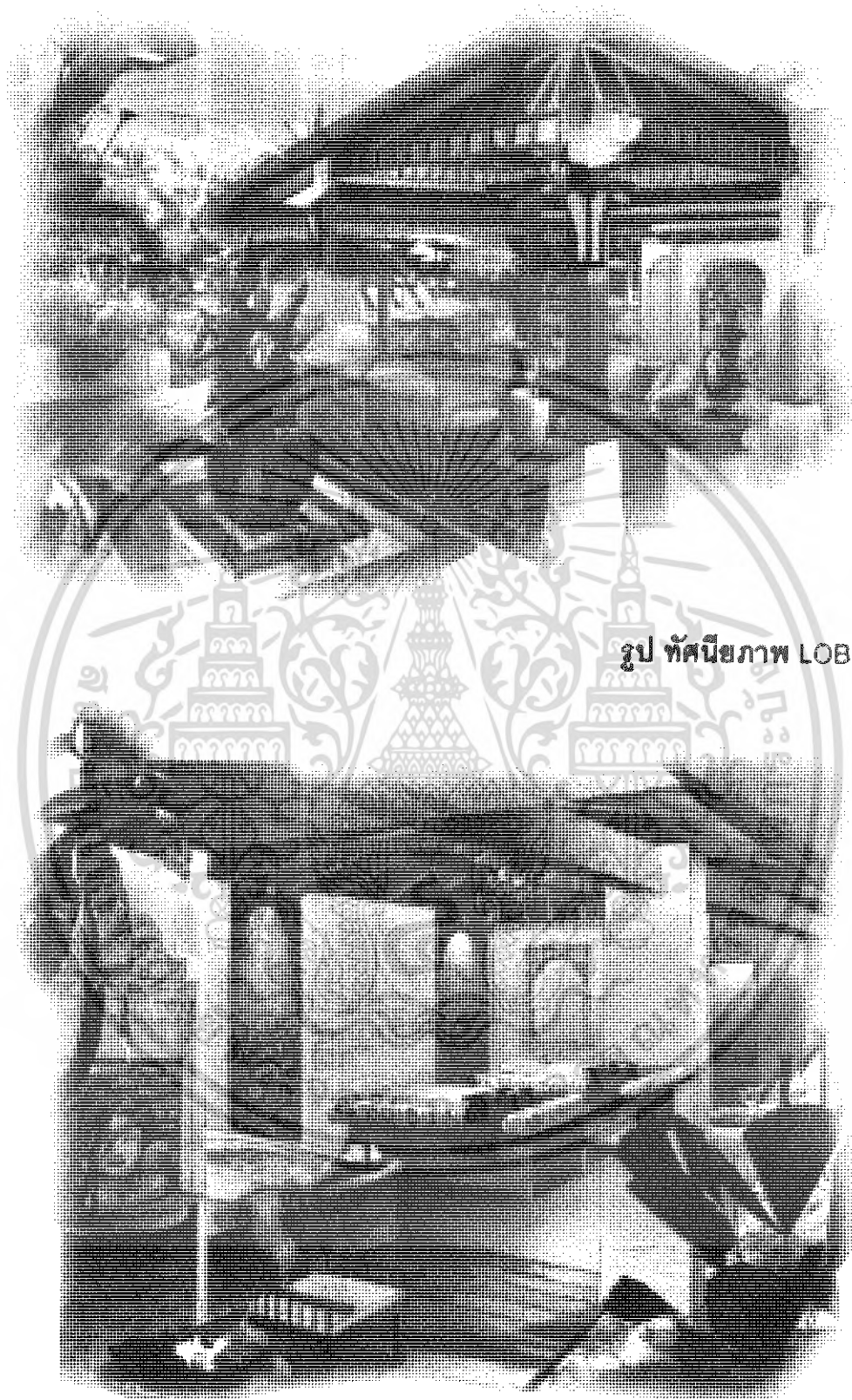


รูปทัศนียภาพ MAIN ENTRANCE

รูปทัศนียภาพ LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PERSPECTIVE:

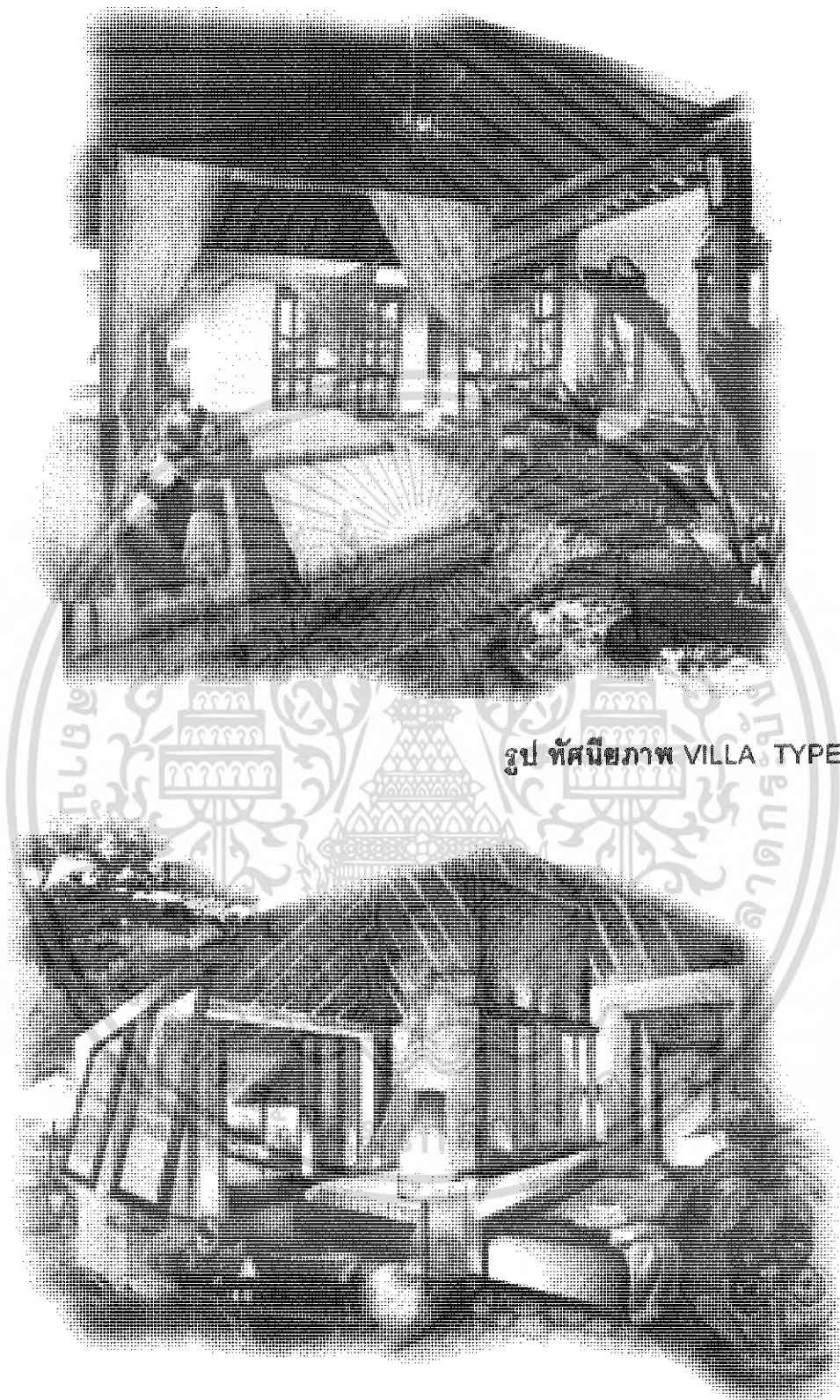


รูป ทัศนียภาพ LOBBY

รูป ทัศนียภาพ SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PERSPECTIVE;

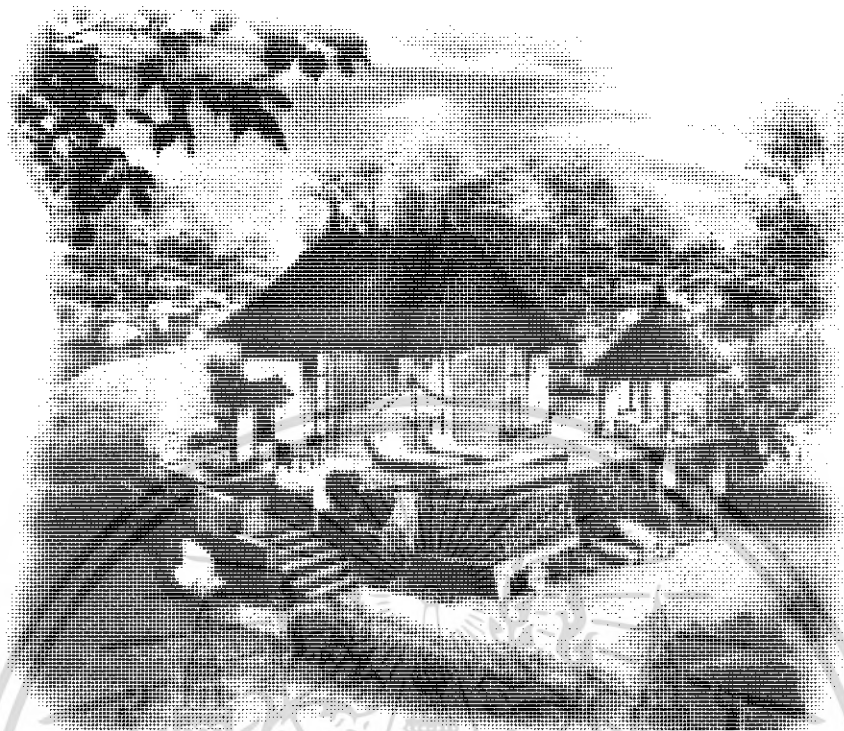


รูปทัศนียภาพ VILLA TYPE B

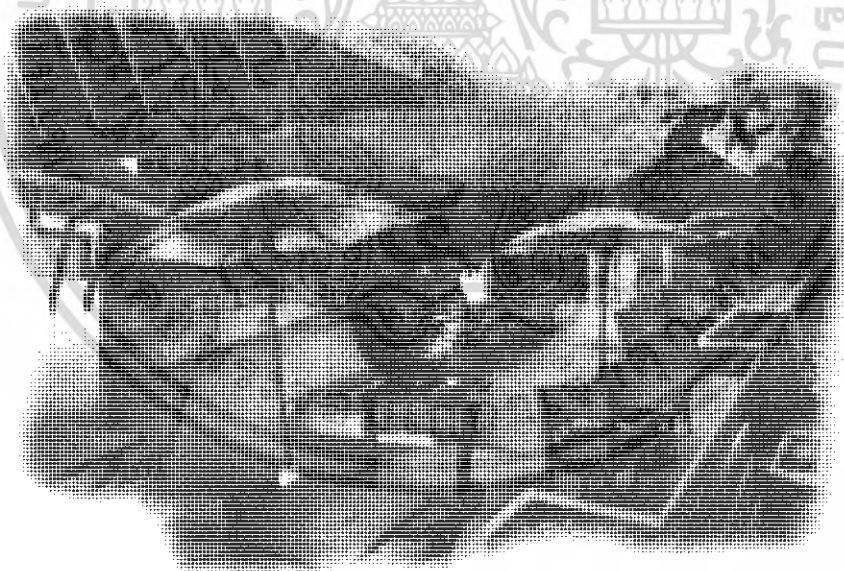
รูปทัศนียภาพ VILLA TYPE C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PERSPECTIVE;



รูปทัศนียภาพ VILLA TYPE A



รูปทัศนียภาพ RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PERSPECTIVE;



รูปทัศนียภาพ SWIMMING POOL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

1. JOSEPH DE CHIARA AND JOHN HANCOCK CALLENDER ,
TIMESAVER STANDARDS FOR BUILDING TYPES : MCGRAW – HILL
BOOK COMPANY, UNITED STATES OF AMERICA, 1973
2. JOSEPH DE CHIARA AND JOHN HANCOCK CALLENDER ,
TIMESAVER STANDARDS FOR SITE PLANNING : MCGRAW – HILL
BOOK COMPANY, 1984
3. JULIUS PANERÓ & MARTIN ZELNIK, HUMAN DIMENSION AND
INTERIOR SPACE : THE ARCHITECTURAL PRESS LTD., LONDON,
1979
4. CHARLES GEORGE RAMSEY AND HAROLD REEVE SLEEPER,
ARCHITECTURAL GRAPHIC STANDARDS : JOHN WILLEY & SONS,
INC., NEWYORK, LONDON, 1963
5. RUDOLPH HERZ, FRIBA, DR. ING, ERNST NEVFERT ARCHITECTS'
DATA : CROSBY LOCKWOOD STAPLES, LONDON, 1970
6. DAVID MUN, SHOP : A MANUAL OF PLANING AND DESIGN : THE
ARCHITECTURAL PRESS LTD., LONDON, 1981
7. FRED LAWSON, RESTAURANT PLANNING & DESIGN : VAN
NOSTRAND REINHOLD COMPANY, NEWYORK, 1973
8. THE SPORT COUNCIL : TECHNICAL UNIT FOR SPORT, EDITED BY
GERAINT JOHN AND HELEN HEARD, HANDBOOK OF SPORT AND
– RECREATIONAL BUILDING DESIGN VOLUME 2 (INDOOR SPORT) :
THE ARCHITECTURAL PRESS LTD., LONDON