

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

โรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์ นครศรีธรรมราช

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT OF  
SOUTHERN GRAND HOTEL



เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 95207  
วัน,เดือน,ปี..... 22..... 11..... 2552

b..... 12081589  
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ประจำปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เซาน์เทอร์น แกรนด์ นครศรีธรรมราช
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT SOUTHERN GRAND HOTEL
ชื่อนักศึกษา	นายจตุรงค์ บุญแพทย์
รหัส	47035088
สาขา	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2549
อาจารย์ที่ปรึกษา	รศ.ว่าที่รท. พิชัย สดภิบาล

#### บทคัดย่อ

#### ความมุ่งหมายในการศึกษา

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาท ความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ เซาน์เทอร์น แกรนด์ นครศรีธรรมราช โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ให้กับผู้ใช้บริการ ลักษณะ ทรัพยากรธรรมชาติ และศิลปะวัฒนธรรม ของจังหวัดนครศรีธรรมราชและ ตลอดจนนโยบายส่งเสริม การท่องเที่ยวของเมืองนครศรีธรรมราชเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบบได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ตามหลักที่ศึกษามา วิเคราะห์ แก้ปัญหา และการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

#### วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของ โรงแรมเซาน์เทอร์น แกรนด์ จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

##### 1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงแรม
- สถานที่ตั้งของโครงการ
- สภาพแวดล้อมของโครงการที่มีอิทธิพลต่อโรงแรม
- พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
  - พฤติกรรม และกิจกรรมของผู้ใช้อาคาร
  - ระบบทางสัญจรภายในอาคาร
  - ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
  - ศึกษาวัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในโครงการได้อย่างเหมาะสม
  - ระบบเทคนิคต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
  - ศึกษางานระบบที่ต้องใช้ในโครงการ
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการ และข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ นำผลสรุปมาเป็นแนวทางในการออกแบบ
4. นำข้อมูลที่ได้จากโครงการ และข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางออกแบบ
5. สรุป นำเสนอผลงานการทำปฏิญยานิพนธ์

### สรุปผลการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์ นครศรีธรรมราชและศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมต่อไป
2. ศึกษาในเรื่องสายงานการให้บริการ พฤติกรรมการใช้สอยภายในโรงแรม ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อปรับใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. ศึกษาในเรื่องของเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยเพื่อนำมาวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดภาพลักษณ์ที่ชัดเจน
4. ศึกษาการเลือกใช้วัสดุครุภัณฑ์ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆ หลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำทั้งร่างกายและแรงใจ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ดังนี้คือ

- ขอบคุณบิดามารดา นายเจต และ นาง กาญจนา บุญแพทย์ ผู้ที่มอบทุกสิ่งทุกอย่าง ตลอดเวลาและคอยเป็นกำลังใจและคำปรึกษาเมื่อยามท้อแท้
- อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ว่าที่ รท. พิชัย สดกภิบาล ที่ให้คำปรึกษาและความรู้ทุกอย่าง
- อาจารย์ ปิยะ ต้นศิริ และ อาจารย์ทุกท่านในสาขาสำหรับความรู้ประสบการณ์อันมีค่า
- นส. รัตนา กิจกังวล ที่คอยช่วยเหลือและเป็นกำลังใจตลอดมา
- พี่หนู พี่ต้า และ พี่อาร์ต ที่คอยช่วยหาวัสดุในการทำงานและช่วยเหลือทุกอย่าง
- เพื่อน เอ็ม เพื่อนชาย ที่คอยช่วยงานมาตลอดจนทำให้ผมได้รู้เกี่ยวกับคำว่าเพื่อน ถ้าไม่มีเพื่อน 2 คนนี้ปริญญาานิพนธ์คงจะไม่เสร็จสมบูรณ์
- เพื่อน โอิ๊ะ ที่คอยแวะเวียนมาถามงานอยู่ตลอดเวลา
- เพื่อนๆ ในบ้านพักที่ให้ประสบการณ์ต่างๆ มาโดยตลอด
- น้องดาว น้องอิฟ ที่คอยช่วยงาน

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้ามาในชีวิตผมที่ทำให้ผมรู้อะไรหลายๆอย่างทั้งในด้าน ประสบการณ์ในการดำรงชีวิตหรือในอีกหลายๆด้านที่ทำให้ผมมีวันนี้ขึ้นมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

## หน้า

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญชื่อเรื่อง	ง
สารบัญภาพประกอบ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญแผนภูมิ	ฬ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์โครงการ	1
1.3 วัตถุประสงค์ในการทำปริญญานิพนธ์	1
1.4 เหตุผลในการเลือกโครงการ	2
1.5 ที่มาของปัญหา	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	2
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	3
1.9 ขอบเขตโครงการ	3
1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์	4
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์	5
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	6
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	6
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	7
2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)	8
2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”	13
2.3 ระบบบริหารโรงแรม	16
2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.7.3.1	สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช้อป	42
2.7.3.2	การตกแต่งภายในค้อฟฟี่ช้อป ( Coffee Shop Design )	43
2.7.3.3	เครื่องเรือนใน ค้อฟฟี่ช้อป	44
2.7.4	ห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Hall )	45
2.7.4.1	การจัดเลี้ยงแบบเบนควีท ( Banquet )	45
2.7.4.2	การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ ( Buffet )	46
2.7.5	Special Amenities	52
2.7.6	การออกแบบ SPA	52
2.7.7	ห้องพักแขก ( Guest Room )	62
2.7.7.1	ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก	62
2.7.7.2	สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก	65
2.7.7.3	ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก	66
2.8	ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	68
2.8.1	ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์	68
2.8.2	ระบบปรับอากาศ	69
2.8.3	แสงสว่าง	73
2.8.4	ระบบเสียง	81
2.8.4.1	หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง	81
2.8.4.2	การดูดเสียง	81
2.8.4.3	เสียงรบกวน ( Noise )	82
2.8.4.4	การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ	82
2.8.5	ระบบป้องกันอัคคีภัย	83
2.8.6	ระบบไฟฟ้า	85
2.8.7	ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	86
2.9	ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี	88
2.9.1	จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	88
2.9.2	จิตวิทยาการใช้สี	88
2.9.3	อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
2. 10 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	91
2. 11 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	99
2.11.1 โรงแรม ทวินโลดส์ นครศรีธรรมราช	100
2.11.2 โรงแรมคูสตี รีสอร์ท พัทยา	124
2.11.3 โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	132
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	
3.1 การศึกษารายละเอียดส่วนสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของโครงการ	148
3.1.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดนครศรีธรรมราช	148
3.1.2 ประวัติศาสตร์ของนครศรีธรรมราช	148
3.1.3 เครื่องหมายดวงตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช	150
3.1.4 ลักษณะภูมิศาสตร์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช	151
3.1.5 ภูมิอากาศ	152
3.1.6 การปกครอง	152
3.1.7 เขตการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช	153
3.1.8 ประชากรและศาสนา	154
3.1.9 การคมนาคม	154
3.2 การศึกษาศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดนครศรีธรรมราช	155
3.2.1 งานบุญสารทเดือนสิบ	155
3.2.2 ประเพณีการแห่ผ้าขึ้นธาตุ	156
3.2.3 ประเพณีตักบาตรรูปเทียน	157
3.2.4 หัตถกรรมพื้นบ้านของจังหวัดนครศรีธรรมราช	157
3.2.5 เครื่องถมนคร	157
3.2.6 เครื่องเงิน	158
3.2.7 ผ้ายกเมืองนคร	158

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
3.2.8 ย่านลิเกา	160
3.2.9 ผลิตภัณฑ์จากกระจูด	160
3.2.10 เครื่องปั้นดินเผา	161
3.2.11 การแกะหนังตะลุง	161
<b>3.3 การศึกษาสถาปัตยกรรม</b>	<b>162</b>
3.3.1 วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร	162
3.3.2 กุฏิทรงไทย วัดวังตะวันตก	166
3.3.3 วัดประคู้	167
3.3.4 วัดท้าวโคตร	167
3.3.5 วัดมเหยงค์	168
3.3.6 วัดจันทาราม	168
3.3.7 โบราณวัตถุสถานในศาสนาพราหมณ์	168
3.3.8 หอพระอิศวร	169
3.3.9 หอพระนารายณ์	169
<b>3.4 ประวัติอำเภอทุ่งสง</b>	<b>170</b>
3.4.1 ความเป็นมา	170
3.4.2 ลักษณะทางภูมิศาสตร์	171
3.4.3 ลักษณะภูมิประเทศ	172
3.4.4 ทรัพยากรธรรมชาติ	172
3.4.5 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	172
3.4.6 การคมนาคม	173
3.4.7 สาธารณูปโภค	175
3.4.8 แหล่งท่องเที่ยว	176
<b>3.5 การเข้าสู่โครงการ เซาน์เทอร์น แกรนด์ ไฮเทิล</b>	<b>176</b>
<b>3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ</b>	<b>177</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

3.7 การศึกษาทางลักษณะทางสถาปัตยกรรม	179
3.7.1 ส่วนประกอบของโครงการ	183
3.7.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม	183
3.7.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ	185
3.7.4 อัตรากำลังคน	186
3.7.5 การศึกษาประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	196
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	207
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ	207
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป	207
4.1.2 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม	209
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม	211
4.3 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	215
4.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	215
4.3.2 ลักษณะอาคาร	215
4.3.3 การจัดพื้นที่ใช้สอย	215
4.3.4 การจัดทางสัญจรของอาคาร	215
4.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในอาคาร	217
4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	226
4.6 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ	237
4.7 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	270
4.7.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์	270
4.7.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	270
4.8 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	294
4.9 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์	295

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลการออกแบบ	306
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	306
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	306
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ	306
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	306
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	306
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	307
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )	308
5.3.2 ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )	313
5.3.3 ส่วนห้องอาหาร ( THAI RESTAURANT )	318
5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET ROOM )	323
5.3.5 ส่วนห้องประชุมสัมมนา1 ( SIMINAR ROOM 1 )	327
5.3.6 ส่วนห้องประชุมสัมมนา2 ( SIMINAR ROOM 2 )	332
5.3.7 ส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )	327
บรรณานุกรม	353
ประวัติผู้จัดทำ ปรียญานิพนธ์	354

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ

หน้า

ภาพที่ 2.1	แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน Lobby Hall	28
ภาพที่ 2.2	แสดงลักษณะ Front Desk บริเวณ Lobby Hall	29
ภาพที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	31
ภาพที่ 2.4	ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบเมคคานิก	31
ภาพที่ 2.5	เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถงรถเข็นกระเป๋าสัมภาระ	31
ภาพที่ 2.6	เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ	35
ภาพที่ 2.7	ลักษณะ Booth ที่นั่ง	36
ภาพที่ 2.8	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน	38
ภาพที่ 2.9	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย	38
ภาพที่ 2.10	แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอินเดีย	38
ภาพที่ 2.11	ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร	39
ภาพที่ 2.12	ลักษณะ Coffee Shop	
ภาพที่ 2.13	รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในค็อฟฟี่ช็อบ และ ภัตตาคาร	43
ภาพที่ 2.14	รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในค็อฟฟี่ช็อบ และ ภัตตาคาร	45
ภาพที่ 2.15	รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet	46
ภาพที่ 2.16	รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน	47
ภาพที่ 2.17	ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง	49
ภาพที่ 2.18	แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่าง โต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม	50
ภาพที่ 2.19	แสดงรูปแบบแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขก	51
ภาพที่ 2.20	แสดงบรรยากาศส่วน Spa	53
ภาพที่ 2.21	แสดงห้องอบเซาน้ำสำเร็จรูป	60
ภาพที่ 2.22	ลักษณะแผงหัวเตียง	64
ภาพที่ 2.23	ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก	66
ภาพที่ 2.24	ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก	66

โรงแรม Chaweng Regent Beach Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่ 2.25	แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด	69
ภาพที่ 2.26	แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ( Split Type)	70
ภาพที่ 2.27	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	71
ภาพที่ 2.28	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรมทวิลโลตัส (TWIN LOTUS)	100
ภาพที่ 2.29	แสดงภาพภาพภายนอกของโครงการ โรงแรมทวิลโลตัส (TWIN LOTUS)	101
ภาพที่ 2.30	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL	102
ภาพที่ 2.31	แสดงภาพโดยรวมของโถงต้อนรับ	103
ภาพที่ 2.32	แสดงภาพในส่วนของพนักงานส่วนกระเป๋า	103
ภาพที่ 2.33	แสดงภาพในส่วน โถงต้อนรับ	103
ภาพที่ 2.34	แสดงภาพในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	104
ภาพที่ 2.35	แสดงภาพในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	104
ภาพที่ 2.36	แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE	106
ภาพที่ 2.37	แสดงภาพในส่วนบรรยากาศทั่วไปของ LOBBY LOUNGE	107
ภาพที่ 2.38	แสดงภาพในส่วนที่นั่งบริเวณ LOBBY LOUNGE	107
ภาพที่ 2.39	แสดงภาพในส่วนการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายใน COFFEE SHOP	109
ภาพที่ 2.40	แสดงภาพในส่วนทางเข้า COFFEE SHOP	109
ภาพที่ 2.41	แสดงภาพในส่วนบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP	110
ภาพที่ 2.42	แสดงภาพในส่วนของ COUNTER BAR	110
ภาพที่ 2.43	แสดงภาพในส่วนที่นั่งรับประทานอาหารภายใน	110
ภาพที่ 2.44	แสดงภาพในส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน MEETING and BANQUET	112
ภาพที่ 2.45	แสดงภาพในส่วนบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUET	113
ภาพที่ 2.46	แสดงภาพในส่วนของฝ้าเพดานภายใน MEETING and BANQUETIN	113
ภาพที่ 2.47	แสดงภาพในส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM(SINGLE)	115
ภาพที่ 2.48	แสดงภาพในส่วน โถงทางเดิน	116

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 2.49	แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องพัก 116
ภาพที่ 2.50	แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องพัก 116
ภาพที่ 2.51	แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) 118
ภาพที่ 2.52	แสดงภาพส่วนทางเข้าภายในห้องพัก 118
ภาพที่ 2.53	แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องพัก 119
ภาพที่ 2.54	แสดงภาพการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ CORNER ROOM 121
ภาพที่ 2.55	แสดงภาพบรรยากาศทางเข้าภายในห้องพัก 122
ภาพที่ 2.56	แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องพัก 122
ภาพที่ 2.57	แสดงภาพของเก้าอี้พักผ่อนภายในห้องพัก 122
ภาพที่ 2.58	แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Dusit Resort Pattaya 124
ภาพที่ 2.59	แสดงบรรยากาศและการตกแต่งของห้องอาหาร Cascade 126
ภาพที่ 2.60	แสดงการตกแต่งบนโต๊ะรับประทานอาหาร Cascade 126
ภาพที่ 2.61	แสดงแบบแปลนในส่วนห้องจัดเลี้ยง สามารถกันเป็น 5 ห้อง ย่อยได้ด้วยผนังเบา 127
ภาพที่ 2.62	แสดงบรรยากาศเวลาจัดงานเลี้ยงเน้นที่การประดับตกแต่งชุดโต๊ะที่นั่ง 128
ภาพที่ 2.63	แสดงบรรยากาศเวลาจัดงานเลี้ยงที่ใช้เนื้อที่ทั้งหมดในห้อง 128
ภาพที่ 2.64	แสดงแบบแปลนในส่วนห้องประชุมสัมมนา มีห้องย่อยถึง 10 ห้อง 129
ภาพที่ 2.65	แสดงบรรยากาศส่วน Function room การจัดที่นั่งแบบ U-Shape 15 ที่นั่ง 130
ภาพที่ 2.66	แสดงทัศนียภาพโดยรอบโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา 132
ภาพที่ 2.67	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา 133
ภาพที่ 2.68	แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL 134
ภาพที่ 2.69	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE 135
ภาพที่ 2.70	แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNGE 136
ภาพที่ 2.71	แสดงการใช้ผ้า幔กันแสงแดดที่ส่องเข้ามา 136
ภาพที่ 2.72	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป 137
ภาพที่ 2.73	แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป 138
ภาพที่ 2.74	แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิ๊ฟเฟต์ 138

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่ 2.75	แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ THAI RESTAURANT	140
ภาพที่ 2.76	แสดงบรรยากาศภายใน THAI RESTAURANT	140
ภาพที่ 2.77	บรรยากาศภายในเวลากลางคืน THAI RESTAURANT	140
ภาพที่ 2.78	บรรยากาศในเวลากลางคืน THAI RESTAURANT	141
ภาพที่ 2.79	แบบการจัดวางในส่วนห้องพัก	142
ภาพที่ 2.80	แสดงในส่วนการออกแบบห้องน้ำ	142
ภาพที่ 2.81	แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	143
ภาพที่ 2.82	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ	144
ภาพที่ 2.83	แสดงการตกแต่งภายในส่วนหัวเตียงนอนและบรรยากาศห้อง	144
ภาพที่ 2.84	แสดงการตกแต่งในส่วนห้องน้ำ	144
ภาพที่ 2.85	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ	145
ภาพที่ 2.86	แสดงการตกแต่งภายในและบรรยากาศห้องพัก	146
ภาพที่ 3.1	แผนที่จังหวัดนครศรีธรรมราช	148
ภาพที่ 3.2	เครื่องหมายประจำจังหวัด	151
ภาพที่ 3.3	ประเพณีการแห่ผ้าขึ้นธาตุของชาวนครศรีธรรมราช	156
ภาพที่ 3.4	เครื่องมือที่มีการปรับปรุงรูปแบบให้เกิดกับความเหมาะสมในยุคปัจจุบัน	158
ภาพที่ 3.5	ชุดเขียนหมากลมทองฝีมือช่างโบราณ สมบัติของตระกูล ณ นคร	158
ภาพที่ 3.6	เครื่องเงินฝีมือช่างชาวมุสลิม	158
ภาพที่ 3.7	ผ้าลวดลายวิจิตร ฝีมือช่างทอเมืองนครปัจจุบัน	159
ภาพที่ 3.8	เครื่องจักรสานย่านลิเภาที่ได้รับการฟื้นฟูจนกลายเป็นสินค้าหัตถกรรม	160
ภาพที่ 3.9	ตัวหนังตะลุงแกะเป็นลวดลายแบบ โบราณที่ใช้ในการแสดง	161
ภาพที่ 3.10	บริเวณภายในวัดพระมหาธาตุฯ	163
ภาพที่ 3.11	ทัศนียภาพของวิหารหลวงที่เป็นสถาปัตยกรรมสมัยอยุธยา	163
ภาพที่ 3.12	ลักษณะของพระบรมธาตุเจดีย์ ซึ่งมีรูปแบบของสถาปัตยกรรมลังกา	164
ภาพที่ 3.13	ภาพปูนปั้นตอนพระพุทธรองค์ เสด็จออกบรรพชาในวิหารพระม้า	165
ภาพที่ 3.14	ที่ประดิษฐานพระพุทธรูปเรียงราย 173 องค์ เรียกรวมว่า “พระค่าน”	165
ภาพที่ 3.15	ลักษณะภายนอกของวิหารธรรมศาลา	166
ภาพที่ 3.16	ลักษณะลวดลายของหน้าบันพระวิหารหลวง	166

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่ 3.17	รูปปูนปั้นลายครุฑยุคนาคประดับอุโบสถวัดมเหยงค์	168
ภาพที่ 3.18	หอพระอิศวรและเสาชิงช้าร่องรอยอิทธิพลของศาสนาพราหมณ์	169
ภาพที่ 3.19	หอพระนารายณ์ซึ่งเป็นที่ประดิษฐานของเทวรูปพระนารายณ์	169
ภาพที่ 3.20	แผนที่บริเวณอาณาเขตของอำเภอทุ่งสง	171
ภาพที่ 3.21	แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ	176
ภาพที่ 3.22	แสดงบริเวณสถานที่ก่อสร้างของโครงการ	177
ภาพที่ 3.23	แสดงบริเวณทางด้านทิศเหนือ	178
ภาพที่ 3.24	แสดงบริเวณทางด้านทิศใต้	178
ภาพที่ 3.25	แสดงบริเวณทางด้านทิศตะวันออก	178
ภาพที่ 3.26	แสดงบริเวณทางด้านทิศตะวันตก	179
ภาพที่ 3.27	แสดงภาพแผนผังของโครงการ	180
ภาพที่ 3.28	แสดงภาพแปลนของโครงการ	180
ภาพที่ 3.29	แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันตก	181
ภาพที่ 3.30	แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศใต้	181
ภาพที่ 3.31	แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันออก	182
ภาพที่ 3.32	แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศเหนือ	182
ภาพที่ 4.1	แสดงแผนที่โครงการ โรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์	207
ภาพที่ 4.2	แสดงบริเวณทางด้านทิศเหนือซึ่งติดกับป่ารก	208
ภาพที่ 4.3	แสดงบริเวณทางด้านทิศใต้ซึ่งติดกับอาคารพาณิชย์	208
ภาพที่ 4.4	แสดงบริเวณทางด้านทิศตะวันออกซึ่งติดกับป่ารกทึบ	208
ภาพที่ 4.5	แสดงบริเวณทางด้านทิศตะวันตกซึ่งติดกับถนนประชาภักดี	209
ภาพที่ 4.6	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม	209
ภาพที่ 4.7	แสดงการวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศเหนือ	211
ภาพที่ 4.8	แสดงการวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศใต้	211
ภาพที่ 4.9	แสดงการวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศตะวันออก	212
ภาพที่ 4.10	แสดงการวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศตะวันตก	212
ภาพที่ 4.11	แสดงทางสัญจรหลักของผู้ให้และผู้ให้บริการ	216

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.12	แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน LOBBY BAR 217
ภาพที่ 4.13	แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน โถงต้อนรับ LOBBY 218
ภาพที่ 4.14	แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วนห้องอาหาร RESTAURANT 219
ภาพที่ 4.15	แสดงพื้นที่ภายในอาคาร ส่วนจัดเลี้ยง 220
ภาพที่ 4.16	แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องประชุมใหญ่ 221
ภาพที่ 4.17	แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องประชุมเล็ก 222
ภาพที่ 4.18	แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องพักแบบ STANDARD ROOM 223
ภาพที่ 4.19	แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM 224
ภาพที่ 4.20	แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องชุดมาตรฐาน SUTE ROOM 225
ภาพที่ 4.21	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในอาคาร ชั้นที่ 1-4 295
ภาพที่ 4.22	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในอาคาร ชั้นที่ 5-9 296
ภาพที่ 4.23	แสดงZONINGส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR 297
ภาพที่ 4.24	แสดงZONINGส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ) 298
ภาพที่ 4.25	แสดงZONING ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT ) 299
ภาพที่ 4.26	แสดงZONINGส่วนห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET ) 300
ภาพที่ 4.27	แสดงZONINGส่วนห้องประชุมสัมมนา 1 ( SEMINAR1 ) 301
ภาพที่ 4.28	แสดงZONINGส่วนห้องประชุมสัมมนา 2 ( SEMINAR2 ) 302
ภาพที่ 4.29	แสดงZONINGส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM ) 303
ภาพที่ 4.30	แสดงZONINGส่วนห้องพัก ( DELUXE SUITE ROOM) 304
ภาพที่ 4.31	แสดงZONINGส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM) 305
ภาพที่5.1	แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ 307
ภาพที่5.2	แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ 307
ภาพที่5.3	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ 308
ภาพที่5.4	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้ ชั้นตอนแรก 309
ภาพที่5.5	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้ ชั้นตอนแก้ไข 309
ภาพที่5.6	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์,ผังพื้นที่ ส่วนล็อบบี้ 310

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่ 5.7	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาดาน ส่วนลือบปี	310
ภาพที่ 5.8	แสดงรูปด้านส่วนลือบปี	311
ภาพที่ 5.9	แสดงรูปด้าน ส่วนลือบปี	311
ภาพที่ 5.10	แสดงทัศนียภายในส่วนลือบปี	312
ภาพที่ 5.11	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนลือบปี	313
ภาพที่ 5.12	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนลือบปีบาร์	314
ภาพที่ 5.13	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนลือบปีบาร์ขั้นตอนแรก	314
ภาพที่ 5.14	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนลือบปีบาร์ขั้นตอนแก้ไข	315
ภาพที่ 5.15	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ พื้นส่วนลือบปีบาร์	315
ภาพที่ 5.16	แสดงการจัดวางพาดานและระบบไฟฟ้าส่วนลือบปีบาร์	316
ภาพที่ 5.17	แสดงรูปด้านส่วนลือบปีบาร์	316
ภาพที่ 5.18	แสดงรูปด้านส่วนลือบปีบาร์	316
ภาพที่ 5.19	แสดงทัศนียภาพส่วนลือบปีบาร์	317
ภาพที่ 5.20	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนลือบปีบาร์	317
ภาพที่ 5.21	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร	318
ภาพที่ 5.22	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารขั้นตอนแรก	319
ภาพที่ 5.23	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารขั้นตอนแก้ไข	319
ภาพที่ 5.24	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร	320
ภาพที่ 5.25	แสดงผังระบบไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร	320
ภาพที่ 5.26	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องอาหาร	321
ภาพที่ 5.27	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องอาหาร	321
ภาพที่ 5.28	แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องอาหาร	321
ภาพที่ 5.29	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร	322
ภาพที่ 5.30	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง	323
ภาพที่ 5.31	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยงขั้นตอนแรก	324
ภาพที่ 5.32	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยงขั้นตอนแก้ไข	324
ภาพที่ 5.33	แสดงจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง	325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่5.34	แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง	325
ภาพที่5.35	แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง	326
ภาพที่5.36	แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง	326
ภาพที่5.37	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง	326
ภาพที่5.38	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	327
ภาพที่5.39	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุม สัมมนา1	328
ภาพที่5.40	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องประชุมสัมมนา1ขั้นตอนแรก	328
ภาพที่5.41	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องประชุมสัมมนา1ขั้นตอนแก้ไข	329
ภาพที่5.42	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา1	329
ภาพที่5.43	แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา1	330
ภาพที่5.44	แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา1	330
ภาพที่5.45	แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา1	331
ภาพที่5.46	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา1	331
ภาพที่5.47	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องประชุมสัมมนา1	332
ภาพที่5.48	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง สัมมนา2	333
ภาพที่5.49	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องสัมมนา2ขั้นแรก	333
ภาพที่5.50	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องสัมมนา2ขั้นแก้ไข	334
ภาพที่5.51	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา2	334
ภาพที่5.52	แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา2	335
ภาพที่5.53	แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา2	335
ภาพที่5.54	แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา2	336
ภาพที่5.55	แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา2	336
ภาพที่5.56	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา2	337
ภาพที่5.57	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบSTANARD ROOM	338
ภาพที่5.58	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOMขั้นแรก	338
ภาพที่5.59	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOMขั้นแก้ไข	339
ภาพที่5.60	แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นที่ส่วนห้องพัก	339

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่5.61    แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบ ไฟฟ้าส่วนห้องพัก แบบSTANDARD ROOM	340
ภาพที่5.62    แสดงรูปคํานส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	340
ภาพที่5.63    แสดงรูปคํานส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	340
ภาพที่5.64    แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	341
ภาพที่5.65    แสดงวัสดุในส่วนของห้องพักแบบ STANDARD ROOM	342
ภาพที่5.66    แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM	342
ภาพที่5.67    แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM ชั้นแรก	343
ภาพที่5.68    แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM แก้ว	343
ภาพที่5.69    แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้น ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM	344
ภาพที่5.70    แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบ ไฟในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM	344
ภาพที่ 5.71    แสดงรูปคํานในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM	345
ภาพที่5.72    แสดงรูปคํานในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM	345
ภาพที่5.73    แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM	346
ภาพที่5.74    แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM	347
ภาพที่5.75    แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUITE ROOM	347
ภาพที่5.76    แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM ชั้นแรก	348
ภาพที่5.77    แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM ชั้นแก้ว	348
ภาพที่5.78    แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้น ในส่วนห้องพัก แบบSUITE ROOM	349
ภาพที่5.79    แสดงการจัดวางผังระบบ ไฟฟ้าในส่วนห้องพัก	349
ภาพที่5.80    แสดงรูปคํานในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	349
ภาพที่5.81    แสดงรูปคํานในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	350
ภาพที่5.82    แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	350
ภาพที่5.83    แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	351

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพประกอบ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 5.84 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	351
ภาพที่ 5.85 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	352



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ

	หน้า	
ตารางที่ 2.1	ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	29
ตารางที่ 2.2	เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์	30
ตารางที่ 2.3	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	32
ตารางที่ 2.4	แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	37
ตารางที่ 2.5	ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร	40
ตารางที่ 2.6	ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ	41
ตารางที่ 2.7	ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร	48
ตารางที่ 2.8	แสดงองค์ประกอบส่วน Spa	53
ตารางที่ 2.9	แสดงองค์ประกอบส่วน Spa	54
ตารางที่ 2.10	แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)	54
ตารางที่ 2.11	แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)	56
ตารางที่ 2.12	แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด	58
ตารางที่ 2.13	ขนาดของเตียงนอนประเภทต่างๆ	63
ตารางที่ 2.14	ขนาดความสูงของเตียง	63
ตารางที่ 2.15	ข้อกำหนดต่อชนิดของ โรงแรม	64
ตารางที่ 2.16	แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	69
ตารางที่ 2.17	แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	70
ตารางที่ 2.18	แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ	73
ตารางที่ 2.19	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	92
ตารางที่ 2.20	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	93
ตารางที่ 2.21	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	94
ตารางที่ 2.22	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	95
ตารางที่ 2.23	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	96
ตารางที่ 2.24	แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	97
ตารางที่ 2.25	แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น	98
ตารางที่ 2.26	แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ทวีล โลด์ส	105
ตารางที่ 2.27	แสดง ข้อดี - ข้อเสีย	106

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 2.28	แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม ทวีล โลกัส 107
ตารางที่ 2.29	แสดง ข้อดี - ข้อเสีย 108
ตารางที่ 2.30	แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ทวีล โลกัส 111
ตารางที่ 2.31	แสดง ข้อดี - ข้อเสีย 112
ตารางที่ 2.32	แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING โรงแรม ทวีล โลกัส 114
ตารางที่ 2.33	แสดง ข้อดี - ข้อเสีย 115
ตารางที่ 2.34	แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS) 117
ตารางที่ 2.35	แสดง ข้อดี - ข้อเสีย 117
ตารางที่ 2.36	แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS) 120
ตารางที่ 2.37	แสดง ข้อดี - ข้อเสีย 120
ตารางที่ 2.38	แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ CORNER ROOM 123
ตารางที่ 2.39	แสดง ข้อดี - ข้อเสีย 123
ตารางที่ 2.40	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม Dusit Resort Pattaya 125
ตารางที่ 2.41	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Cascade ของ Dusit Resort Pattaya 126
ตารางที่ 2.42	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Cascade ของ Dusit Resort Pattaya(ต่อ) 127
ตารางที่ 2.43	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องจัดเลี้ยง Napalai 128
ตารางที่ 2.44	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องจัดเลี้ยง Napalai (ต่อ) 129
ตารางที่ 2.45	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องประชุม 130
ตารางที่ 2.46	แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY HALL โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่ 134
ตารางที่ 2.47	แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย 135
ตารางที่ 2.48	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNGE 136

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ 2.49	แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	137
ตารางที่ 2.50	แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	139
ตารางที่ 2.51	แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	139
ตารางที่ 2.52	แสดงศึกษาโครงการเทียบ THAI RESTAURANT โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	141
ตารางที่ 2.53	แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	142
ตารางที่ 2.54	แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	143
ตารางที่ 2.55	แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	143
ตารางที่ 2.56	แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่	144
ตารางที่ 2.57	แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย( ต่อ )	145
ตารางที่ 2.58	แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	145
ตารางที่ 2.59	แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย	146
ตารางที่ 2.60	ตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย	147
ตารางที่ 3.1	แสดงเขตการปกครองของจังหวัดนครศรีธรรมราช	153
ตารางที่ 3.2	แสดงการจัดอัตราค่าจ้างคน โครงการ เซาน์เทอร์น แกรนด์ ไฮเทล	186
ตารางที่ 3.3	แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร	196
ตารางที่ 3.4	แสดงพฤติกรรมของผู้รับบริการ	198
ตารางที่ 3.5	แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร(Lobby bar)	199
ตารางที่ 3.6	แสดงพฤติกรรมของผู้รับบริการ(Lobby bar)	201
ตารางที่ 3.7	แสดงพฤติกรรมของผู้ให้บริการ(Restuarant)	202
ตารางที่ 3.8	แสดงพฤติกรรมของผู้รับบริการ(Restuarant)	203
ตารางที่ 3.9	แสดงพฤติกรรมของผู้ให้บริการส่วนของห้องพัก(Guest Room)	204

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.1	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร 213
ตารางที่ 4.2	แสดงตารางการใช้บริการของโครงการ โรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์ 236
ตารางที่ 4.3	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน LOBBY HALL 238
ตารางที่ 4.4	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) 241
ตารางที่ 4.5	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) 241
ตารางที่ 4.6	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร 243
ตารางที่ 4.7	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร 245
ตารางที่ 4.8	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนร้านอาหาร 246
ตารางที่ 4.9	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้บาร์ 248
ตารางที่ 4.10	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้บาร์ 250
ตารางที่ 4.11	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้บาร์ 250
ตารางที่ 4.12	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง 252
ตารางที่ 4.13	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง 253
ตารางที่ 4.14	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง 254
ตารางที่ 4.15	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง 254
ตารางที่ 4.16	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง 254
ตารางที่ 4.17	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา1 256
ตารางที่ 4.18	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา1 257
ตารางที่ 4.19	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องประชุมสัมมนา1 257
ตารางที่ 4.20	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา2 259
ตารางที่ 4.21	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา2 260
ตารางที่ 4.22	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องประชุมสัมมนา2 260
ตารางที่ 4.23	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก 262
ตารางที่ 4.24	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก 265
<b>แบบ STANDARD ROOM</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตารางประกอบ(ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ 4.25	แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	266
ตารางที่ 4.26	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก แบบ DELUXE SUITE ROOM	267
ตารางที่ 4.27	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพัก แบบ DELUXE SUITE ROOM	267
ตารางที่ 4.28	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	268
ตารางที่ 4.29	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM	269



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ

	หน้า	
แผนภูมิที่ 2.1	แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของ โรงแรมขนาดเล็ก	19
แผนภูมิที่ 2.2	แสดงการจัดองค์กรของ โรงแรมขนาดใหญ่	20
แผนภูมิที่ 3.1	แสดงสายงานการบริหารของ โรงแรม	189
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล	190
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงสายงานการบริหารฝ่ายห้องพัก	191
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	192
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงสายงานการบริหารฝ่ายบริการส่วนหน้า	193
แผนภูมิที่ 3.6	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด	193
แผนภูมิที่ 3.7	แสดงงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน	194
แผนภูมิที่ 3.8	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม	194
แผนภูมิที่ 3.9	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	195
แผนภูมิที่ 3.10	แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน	195
แผนภูมิที่ 4.1	แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	226
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	227
แผนภูมิที่ 4.3	แสดงพฤติกรรมแขกที่มาเป็นกรู๊ปทัวร์	228
แผนภูมิที่ 4.4	แสดงพฤติกรรมส่วน ผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการส่วนอื่น	229
แผนภูมิที่ 4.5	แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหาร RESTAURANT	230
แผนภูมิที่ 4.6	แสดงพฤติกรรมส่วน ลอบบี้บาร์ LOBBY BAR	231
แผนภูมิที่ 4.7	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยง/ ห้องสัมมนา	232
แผนภูมิที่ 4.8	พฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบSTANDARD ROOM	233
แผนภูมิที่ 4.9	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM	234
แผนภูมิที่ 4.10	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM	235
แผนภูมิที่ 4.11	แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ เซาน์เทอน์ แกรนด์	273
แผนภูมิที่ 4.12	แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบของ โครงการ เซาน์เทอน์ แกรนด์	274
แผนภูมิที่ 4.13	แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ เซาน์เทอน์ แกรนด์	274

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิประกอบ(ต่อ)

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอย องค์ประกอบหลักของโครงการ เซาน์เทอน์แกรนด์	275
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )	276
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )	276
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วน โถง ต้อนรับ ( LOBBY HALL )	277
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ด้านหน้า (FRONT DESK )	277
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ด้านหน้า (FRONT DESK )	278
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ด้านหน้า (FRONT DESK )	278
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภท ผู้ใช้สอยส่วนเคาน์เตอร์ ด้านหน้า (FRONT DESK )	279
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )	279
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )	280
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )	280
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอย ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )	281
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )	281
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )	282
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )	282
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอย ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )	283
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET )	283
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET )	284
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET )	284

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ(ต่อ)

	หน้า
แผนภูมิที่ 4.33 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ประ โยชน์ผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอย ส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET )	285
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุมสัมมนา ( SEMINAR )	285
แผนภูมิที่ 4.35 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR )	286
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนประชุมสัมมนา (SEMINAR )	286
แผนภูมิที่ 4.37 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ประ โยชน์ผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วน ประชุมสัมมนา (SEMINAR )	287
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )	287
แผนภูมิที่ 4.39 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )	288
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )	288
แผนภูมิที่ 4.41 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ประ โยชน์ผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอย ส่วนห้องพัก( STANDARD ROOM )	289
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( DELUXE SUITE ROOM )	289
แผนภูมิที่ 4.43 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( DELUXE SUITE ROOM )	290
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( DELUXE SUITE ROOM )	290
แผนภูมิที่ 4.45 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ประ โยชน์ผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วน ห้องพัก( DELUXE SUITE ROOM )	291
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM )	291
แผนภูมิที่ 4.47 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM )	292
แผนภูมิที่ 4.48 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM )	292
แผนภูมิที่ 4.49 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ประ โยชน์ผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วน ห้องพัก( SUITE ROOM )	293
แผนภูมิที่ 4.50 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ประ โยชน์ผู้ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอย ส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM )	293

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาของโครงการ

โรงแรมเซาท์เทอร์นแกรนด์ ที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ในอำเภอทุ่งสง ปัจจุบันในทุกวันนี้ทุ่งสง เป็นเมืองที่มีความเจริญและมีการพัฒนาและขยายตัวในด้านต่าง ๆ เช่น ในด้านการเมือง สังคม การศึกษา การท่องเที่ยว และเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปขนาดใหญ่ รวมทั้ง หน่วยงานทางราชการสำคัญ ๆ ที่เข้ามาทำการในที่นี้ด้วย และยังคงคึกคักไปด้วยผู้คนนักท่องเที่ยวจาก ทุกสารทิศทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยเฉพาะถนนปรีดาซึ่งเปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ที่คอย หล่อเลี้ยงให้ความเจริญของเมืองนี้อย่างเห็นได้ชัด

เหตุผลที่เลือกทำโครงการ เซาท์เทอร์นแกรนด์ นั้นเนื่องจากอำเภอทุ่งสงนั้นเป็นหนึ่งในอำเภอ ที่อยู่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีประวัติความเป็นมาที่ยาวนานที่ถือกำเนิดขึ้นมาเมื่ออายุมากกว่า 1800 ปี เป็นเมืองที่มีความเก่าแก่และโดดเด่น มีเอกลักษณ์ทางศาสนาและเป็นเมืองที่มีความ ยิ่งใหญ่ในด้านประวัติศาสตร์กว่าหัวเมืองใดๆ ในภาคใต้ ในฐานะที่เคยเป็นเมืองเจ้าพระยามหานคร

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้ที่ต้องการความสะดวกสบายในการพักผ่อน
2. เพื่อเป็นที่จัดประชุมจัดเลี้ยงเนื่องในโอกาสต่าง ๆ
3. เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจภายในอนาคตอันใกล้
4. เพื่อเป็นจุดแวะของผู้โดยสารที่จะเดินทางไปกรุงเทพ ฯ หรือเดินทางไปจังหวัดทางใต้

#### วัตถุประสงค์ในการทำปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและหาแนวทางการออกแบบที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับการ ออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อสนองความต้องการต่อผู้ใช้บริการมากที่สุด
2. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบ และเก็บข้อมูลนำมาวิเคราะห์ สำหรับใช้ในการ ออกแบบได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงระบบงานต่าง ๆ ของโครงการ และนำมาวิเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบในการออกแบบได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้ามาใช้เป็นแนวทางในการทำงานในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริง ที่มีความน่าสนใจในองค์ประกอบของโครงการ ซึ่งจะทำให้การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขเป็นไปอย่างมีระบบ
2. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบสถาปัตยกรรมตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ของโครงการ
3. เป็นโครงการที่ผู้ทำปฏิญานิพนธ์ สามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียด ต่างๆเช่น รูปแบบการออกแบบงานระบบ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและการทำงาน ในโอกาสต่อไป
4. เพื่อเป็นแนวทางในการทำปฏิญานิพนธ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการประเภทเดียวกันและ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดการเหมาะสม
2. เป็นโครงการที่ต้องการนำเสนอการออกแบบที่แปลกใหม่และมีความน่าสนใจซึ่งเป็นการดึงดูดลูกค้าทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
3. ลักษณะของอาคารมีลักษณะ เชื่อมต่อกัน จึงจำเป็นต้องได้รับการออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสม

### แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
2. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งของโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมกับโครงการ
3. ศึกษาถึงพฤติกรรม เนื้อที่ที่ใช้สอย และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษา และเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ พฤติกรรม และจิตวิทยาของผู้มาใช้บริการ
2. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ
3. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆ ในโครงการจำนวนและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆ

## ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 9 ชั้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ประมาณ 7,981 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่ใช้สอยดังนี้

- ส่วน SHOPPING 355 + 62 ตารางเมตร
- ส่วน LOBBY 266 ตารางเมตร
- ส่วน LOBY BAR 53 ตารางเมตร
- ส่วน KITCHEN 38 ตารางเมตร
- ส่วน TECHNICAIN/CRAFTMAN 187 + 25 ตารางเมตร
- ส่วน ทางเดิน 301 ตารางเมตร
- ส่วน WC พนักงาน 50 ตารางเมตร
- ส่วน WC คนนอก 60 ตารางเมตร
- ส่วน STORE + WORKSHOP 279 ตารางเมตร
- ส่วน ห้องพักพนักงาน 152 ตารางเมตร
- ส่วน LOADING AREA + RAMP 500 ตารางเมตร
- ส่วน ถนน + ที่จอดรถนอกอาคาร 5,250 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่ประมาณ 2,059 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่ใช้สอยดังนี้

- ส่วน SHOPPING 415 ตารางเมตร
- ส่วน MAIN LOBBY/LOUNGE 254 ตารางเมตร
- ส่วน RESTAURANT 194 ตารางเมตร
- ส่วน OFFICE 233 ตารางเมตร
- ส่วน WC 115 ตารางเมตร
- ส่วน KITCHEN 130 ตารางเมตร
- ส่วน STORE 88 ตารางเมตร
- ส่วน ทางเดิน 213 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน TECHNICAL/CRAFTMAN 34 ตารางเมตร

**ชั้นที่ 3** มีพื้นที่ประมาณ 2,083 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่ใช้สอยดังนี้

- ส่วน SHOPPING 415 ตารางเมตร
- ส่วน WC 60 ตารางเมตร
- ส่วน ทางเดิน 362 ตารางเมตร
- ส่วน LOBBY 309 ตารางเมตร
- ส่วน BANQUET ROOM 920 ตารางเมตร

**ชั้นที่ 4** มีพื้นที่ประมาณ 1,630 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่ใช้สอยดังนี้

- ส่วน LOBBY 200 ตารางเมตร
- ส่วนประชุมสัมมนา 347 ตารางเมตร
- ส่วน ห้องเครื่อง + ควบคุม 85 ตารางเมตร
- ส่วน WC 60 ตารางเมตร
- ส่วน สระว่ายน้ำ 540 + 60 ตารางเมตร

**ชั้นที่ 5-9** มีพื้นที่ประมาณ 5,825 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่ใช้สอยดังนี้

- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM 30 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM 50 ตารางเมตร
- ห้องชุดมาตรฐาน SUITE ROOM 50 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร 12,902 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ใช้สอยภายนอกอาคาร 8,350 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด 21,252 ตารางเมตร

#### ขอบเขตในการทำปฏิญญาพันธัน

จากการพิจารณาเห็นควรทำการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการ เซาน์เทอร์น แกรนด์ ในส่วนที่เป็นหน้าตาของโครงการ บริเวณที่ลูกค้าเข้ามาติดต่อหรือใช้บริการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตัวโครงการ ซึ่งประกอบส่วนต่างๆ ดังนี้

**ชั้นที่ 1** มีพื้นที่ประมาณ 281 ตารางเมตร

- ส่วน LOBBY BAR

**ชั้นที่ 2** มีพื้นที่ประมาณ 413 ตารางเมตร

- ส่วน LOBBY HALL
- ส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 3 มีพื้นที่ประมาณ 1,239 ตารางเมตร

- ส่วน จัดเลี้ยง

ชั้นที่ 4 มีพื้นที่ประมาณ 394 ตารางเมตร

- ส่วน ห้องประชุม 2 ห้อง

ชั้นที่ 5-9 มีพื้นที่ประมาณ 130 ตารางเมตร

- ห้องพักแบบ STANDARD ROOM
- ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM
- ห้องชุดมาตรฐาน SUITEROOM

รวมพื้นที่ทั้งหมดที่จะทำการออกแบบ 2,457 ตารางเมตร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญาณพันธ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของ โครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายในโครงการเช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
4. รู้จักเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างมีกระบวนการเพื่อเป็นแนวทางในครั้งต่อไปในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

### 2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม ” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจ โรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบัน ครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

#### 2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN ” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้อง ไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็น โรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหาร ออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER ” ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN ” ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะที่พื้นตัวของธุรกิจ โรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลายตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจ โรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา สำหรับคำว่า “ HOTEL ” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

“HOSTIALITY ” ซึ่งแปลว่า ความอาวี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า HOTEL เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า HOTEL เป็นต้นมา

### 2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็เ็นอาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่ว่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ ( D.R.Bradley ) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาจักรวาล) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ( พ.ศ.2455 ) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชร อัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อคัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 7 ) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆ ด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ” ( ท.ท.ท ) ในปัจจุบัน

## 2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามิสิ่งอำนวยความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่ย่อมจะมีสิ่งอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกก่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

#### การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรมได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากัน ดังนี้ :-

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

#### การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามจะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

### 1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจ โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจ ตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนา ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วหรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี ทีวีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คีอ์ฟี่ซ็อบ ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลเลานจ์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักผ่อน ห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวน่า ฯลฯ

### 2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

### 3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดเล็กๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมียุโรปเตียงเล็กๆ ให้ การที่ให้นอนที่โซฟาสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักชั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

#### 4.โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

#### 5.โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะ ใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

#### 6.โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า

##### (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักค้างคืนของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั้นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไป แยกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นส่วนตัว

#### 7.โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม

##### (Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา(Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจนำห้องพักของตนไปให้คนอื่น

เช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่ที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

### 8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดึงแขกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆ และการแสดงฟลอร์โชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

### 9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมึบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์ประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

### 10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมึขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

### 2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆ ที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง

ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนในประเทศอังกฤษ มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้ :-

#### กลุ่มดาวเดียว ★

หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง

#### กลุ่มสองดาว ★★

ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

#### กลุ่มสามดาว ★★★

ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักร้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์

#### กลุ่มสี่ดาว ★★★★

โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

#### กลุ่มห้าดาว ★★★★★

โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น ๖.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

#### ก.โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด ดารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพักรับใช้ของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมี พนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องดื่ม ผ้าเช็ดตัว สำรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับแขก ประชุมย่อย หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมียุทธการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

#### ข.โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบโรงแรมระดับนี้มาก

#### ค.โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่าห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มิงงบประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการโรงแรมระดับนี้ ลูกค้านอกจากผู้เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มียูนิทอาหารชนิดเต็มรูปแบบ แขกจะต้องออกไปรับประทานอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกรักของผู้คนเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของตน โดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 ระบบบริหารโรงแรม

### Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหารโรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

#### 2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

#### 2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

#### 2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุกจิกแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่จ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (management company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

#### 2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเองหรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะทำให้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่วางก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่งสามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

### 2.3.3 เครือข่ายโรงแรม

#### Hotel Chains

เครือข่ายโรงแรมหรือเชน โรงแรมต่างๆ นั้น พอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่ม ได้แก่

- 2.4.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น
- 2.4.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ
- 2.4.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม
- 2.4.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

#### 2.3.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมียี่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (management fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

#### 2.3.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อ โรงแรม (hotel brands)

95207

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.3.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (management contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรมบางแห่งจะซื้อ franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนคนอีกทีหนึ่ง

### 2.3.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่งไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบของที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท franchise

## 2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

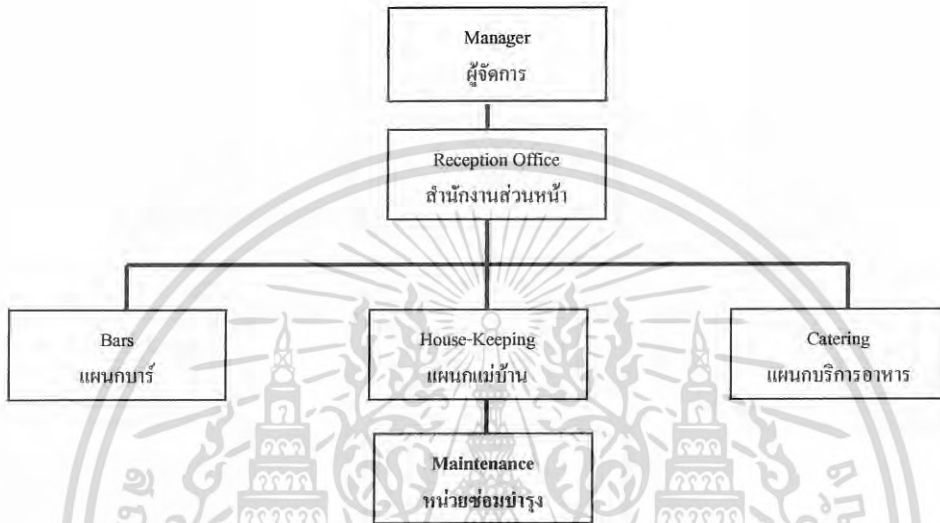
สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.5 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใคร  
ขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

#### ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละ  
หน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความ  
เชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ  
ของโรเหมือนอย่างในกรณีของ โรงแรมขนาดเล็ก



## 2.6 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม

### Hotel Personnel

ธุรกิจหลักๆ ของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร/เครื่องดื่ม ดังนั้นแผนกงานที่ถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (line departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพักกับกลุ่มอาหาร/เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ถือเป็นการช่วยหรืองานสนับสนุน (staff หรือ auxiliary departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปด้วยดี

การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก

#### 2.6.1 แผนกต้อนรับ (Reception)

โดยทั่วไปเวลาแขกเข้ามาในโรงแรม มักจะเดินตรงไปติดต่อเคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ (Reception desk) ซึ่งจะอยู่ภายในอาคารโรงแรมใกล้ประตูทางเข้านั่นเอง พนักงานต้อนรับเป็นผู้ทำหน้าที่ต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก และขอให้แขกลงทะเบียนแล้วจึงจ่ายห้อง ในกรณีแขกไม่ได้ทำจองมาก่อนแต่มีห้องว่าง ก็จะดำเนินการขึ้นตอนการทำงานทำนองเดียวกับแบบที่จองมาก่อน

โรงแรมบางแห่ง บุคคลที่ทักทายแขกที่มาถึงเป็นคนแรกได้แก่พนักงานสัมภาระหรือพนักงานยกกระเป๋า ซึ่งจะยืนอยู่ที่ประตูใหญ่ แต่ถ้าแขกได้จองห้องมาล่วงหน้าก็จะได้ติดต่อกับพนักงานของแผนกต้อนรับมาก่อนแล้ว ได้แก่ พนักงานรับ โทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก

ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

#### 1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager)

มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปโดยราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

#### 2. พนักงานต้อนรับ (Receptionist)

ตามปกติ พนักงานต้อนรับจะเป็นบุคคลแรกที่แขกพูดคุยหลังจากเดินเข้ามาในโรงแรม พนักงานต้อนรับจะต้องทักทายและให้การต้อนรับแขกอันเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก ลงทะเบียนแขกและจ่ายห้อง จ่ายกุญแจ ตอบข้อสอบถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่แขกไม่พอใจ เตรียมบิลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของแขก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มจากห้องอาหารและบาร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซักผ้า เป็นต้น

### 3. พนักงานสัมภาระ (Hall Porter)

พนักงานสัมภาระจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกห้องพักก็จะช่วยขนสัมภาระต่างๆ ของแขกขึ้นไปที่ห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับ

ตำแหน่ง Hall Porter นี้ ในเมืองไทยนิยมเรียกว่า Porter กลุ่มหนึ่ง กับ Bell Boy หรือ Bellman โดยมีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

หัวหน้าพนักงานสัมภาระในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบล แคปทีน/เบล แคปทีน)

#### 3.1 พนักงานเปิดประตู (Doorman)

มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูรถยนต์ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของโรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกกำลังจะเดินเข้ามาก็ได้

#### 3.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge)

มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถ จองต์ัวละคร จองท์ัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำร้านค้าที่แขกต้องการ ไปซื้อของ ฯลฯ

Concierge อ่านว่า “กอนซีเอช” ซึ่งเป็นคำภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู

#### 3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

มีหน้าที่บางส่วนคล้าย Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับบริการเป็นส่วนตัวจริงๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ G.R.O. จะเป็นผู้พาแขกไปส่งที่ห้องพักด้วยตนเอง เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ

ตามปกติ G.R.O. มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ไขปัญหาเรื่องที่แขกไม่พอใจ (complaint) ช่วยลดปัญหาที่จะไปถึงผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูง ยิ่งกว่านั้น ยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (complaints) เป็นคำชม (compliment) ได้อีกด้วย

ในภาษาอังกฤษคำว่า "guest" หมายถึงบุคคลที่พักในโรงแรมได้โดยตรง ดังปรากฏในพจนานุกรมของ Oxford ซึ่งให้ความหมายของคำว่า "guest" ไว้ว่า หมายถึง person entertained at another's house or table (บุคคลที่ได้รับเชิญไปยังบ้านของผู้อื่นหรือได้รับการเลี้ยงอาหาร) และยังหมายถึง person lodging at hotel, boarding house etc. (บุคคลที่พักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่ให้เข้าพักอย่างอื่น)

นอกจากนี้ ยังให้ความหมายของคำว่า guest-house ว่าเป็น superior boarding house หรือสถานที่ให้เข้าพักระดับดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. พนักงานสัณภาระภาคกลางคืน (Night Porter)

Night Porter จะรับช่วงงานต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับ ตั้งแต่ประมาณ 23.00 น. หรือ 24. 00 น.แล้วแต่นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลแทนจนถึงเช้าตรู่ของวันรุ่งขึ้น โดยจัดการดูแลแขก บางส่วนที่บังเอิญเข้ามาพักตอนดึกและ บางส่วนที่เช็กเอาท์ตอนเช้ามืดด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องคั้มและอาหารว่างให้แขกที่อาจขอมาดอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเช้าที่แขกแขวนไว้หน้าประตูห้องพัก เพื่อให้แผนกครัวจัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกตามห้องพัก และถ้ามีการประชุมหรืองานเลี้ยงตอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหารและเครื่องคั้มจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน.

#### 5. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator)

มีหน้าที่รับโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้วโอนไปตามบุคคลและแผนกต่างๆ จัดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกตามเวลาที่แขกสั่งไว้

#### 6. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk)

มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้า โดยจะต้องยืนยันการจองทางจดหมายหรือโทรศัพท์หรือפקซ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

#### 7. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)

รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงินจากแขก รวมถึงบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

#### 2.6.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมที่มีหน้าที่ที่ต้องติดต่อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง เรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่หลักๆ ของตำแหน่งนี้มีดังนี้ :-

- ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกสำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่าแขก V.I.P. (Very Important Persons)
- ติดต่อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของ โรงแรมให้มากที่สุด
- ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชนตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.6.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มจะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขกโดยตรงในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ในกรณีของห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟจะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลักๆ จะเป็นดังนี้ :-

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหารให้ดูดี และสะดวกสบาย
- จัดวางโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บนโต๊ะ
- รับจองโต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- ต้อนรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่มไปเสิร์ฟ
- เก็บโต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือส่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

ห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไปเป็นดังนี้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Waiter/ หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel เม็ตเตรอะ ดี) หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maitre D. เม็ตเตรอะ ดี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Waiter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Waiter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเหล้า (Wine Waiter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)
7. พนักงานประจำบาร์ชายเหล้า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender) คำว่า Bartender ในภาษาอังกฤษนั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น “บาร์เทนดี้” ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด เพราะคำว่า Bartendeer นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษพนักงานประจำบาร์เหล้าต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้แต่วิธีเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็โดยการฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.6.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มเหมือนกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแลห้องอาหารซึ่งเป็นการบริการแขกกลุ่มย่อยๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละมากๆ ต้องมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และหลายห้อง ส่วนใหญ่จึงมักแยกแผนกจัดเลี้ยงออกไปอีกแผนกหนึ่งต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

### 2.6.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พักร และแขกหรือผู้มาใช้บริการจะได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพของงาน

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

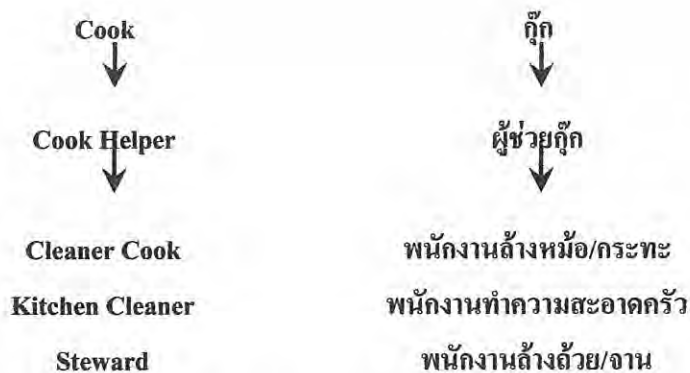
1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head housekeeper)
3. แม่บ้านประจำฟลอร์หรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor housekeeper หรือ Assistant housekeeper)
4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)
5. พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Houseporter)
6. ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
7. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor)

ตำแหน่งต่างๆ ในครัวในแต่ละโรงแรมใช้แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งและจำนวนระดับชั้นของตำแหน่ง ขึ้นอยู่กับขนาดของครัวและขนาดของโรงแรมซึ่งแตกต่างกันและขึ้นอยู่กับเครือข่ายโรงแรม (hotel chain) ที่บริหาร โรงแรมแต่ละแห่งว่ามาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกัน อาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้

ระบบการตั้งและเรียกชื่อตำแหน่งแบบกลางๆ ที่อาจนำไปประยุกต์ใช้ได้ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 2.6.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเตล็ดต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (personalized service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญๆ ในแผนกนี้ ได้แก่

- **Bell Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขก โดยช่วยขนจากบริเวณล็อบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายังล็อบบี้
  - **Door Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ ล็อบบี้ และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย
  - **Valet parking Attendant** : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจอดรถแขก
  - **Transportation personnel** : ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งแขก
  - **Concierge** : มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถรับส่ง การเดินทาง ซื้อตั๋วละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ
- หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintendent of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office manager และ Executive Housekeeper

### 2.6.7 แผนกรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลักๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้ :-

- ฝ้าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะขโมยทรัพย์สินของโรงแรมหรือทำอันตรายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกอื่นเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินที่สูญหายไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดูแลควบคุมกุญแจต่างๆและ ของมีค่าจำนวนมาก
- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time-Keepers) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลังของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน

### 2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในโรงแรมทั่วไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกาย บริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน โรงแรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อยๆ

### 2.6.9 ฝ่ายจัดการ (Management)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้น หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม (Hotel manager) หรือ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลโรงแรมแทนเมื่อผู้จัดการโรงแรมไม่อยู่

นอกจากนี้ โรงแรมอาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วงกลางคืนด้วย ทั้งหมดนี้ถือเป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม

General Manager คือ บุคคลที่มีตำแหน่งบังคับบัญชาสูงสุดของโรงแรม อยู่ในฐานะเป็นหัวหน้าของผู้จัดการอื่นๆ ทั้งหมด

## 2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

### 2.7.1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับแขกเชิรประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของ

แขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้อย่างสวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

#### ขนาดห้องโถง ( SIZE OF LOBBY )

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

#### การออกแบบห้องโถง ( LOBBY DESIGN )

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เติบ เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มา นั่งพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกก่อกวน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

#### เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( FRONT DESK )

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้อง โถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนเช็คอิน และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่อีกห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

### สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

### ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ ( เมตร )	เนื้อที่สำหรับ Front Desk ( ตร.เมตร )
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว(ซ.ม.)	ลึก(ซ.ม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกขึ้นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสารและส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150

( ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM )

#### สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

ภาพที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.4 ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคานิค



ภาพที่ 2.5 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง  
รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
<p>1.) ส่วนธุรการ</p> <p>ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก</p> <p>Room Rack</p>	<p>แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่นไม้คัต ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย</p>
<p>ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์</p> <p>Information Rack</p>	<p>จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน</p>
<p>ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง</p> <p>Reservation Rack Cabinet</p>	<p>เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน</p>
<p>ช่องจำหน่ายเอกสาร</p> <p>Sales Ticker Boxes</p>	<p>กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใส่คู่ได้สะดวกกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่</p>
<p>ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ</p> <p>Mails &amp; Keys</p>	<p>ช่องใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก</p>
<p>คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก</p>	<p>เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก</p>
<p>ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก</p>	<p>เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 ( ต่อ )

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
<b>Function</b> ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก อื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 ( ต่อ )

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้ตัดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

#### ห้องน้ำสำหรับแขก ( TOILET FOR GUEST )

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะดวก ถูกอนามัยและสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

#### ลักษณะสำคัญในการออกแบบ ( DESIGN FEATURE )

##### มาตรฐาน ( STANDARD )

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสภาวะ อย่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

##### แสงสว่าง ( LIGHTING )

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การก่อสร้าง ( CONSTRUCTION )

ผนัง ควรเลือกวัสดุฉนวน หรือ โม่เสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรทอผิวขัดมัน เพราะจะทำให้  
สิ้นเวลาเป็ยกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส้วม  
ภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้  
เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

### การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่ออิฐกันห้อง เพื่อกันเสียงซึกโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิง  
กลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

### การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูด  
อากาศช่วย

### อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การ  
ซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental )

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแก่ผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและ  
แสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้เช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลก  
ตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดิน  
หน้าร้านก็ให้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้อย่าง  
สะดวก และรู้สึกปลอดภัย

ภาพที่ 2.6 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ



TY-1-2000



TY-1-1000



TY-1-2002

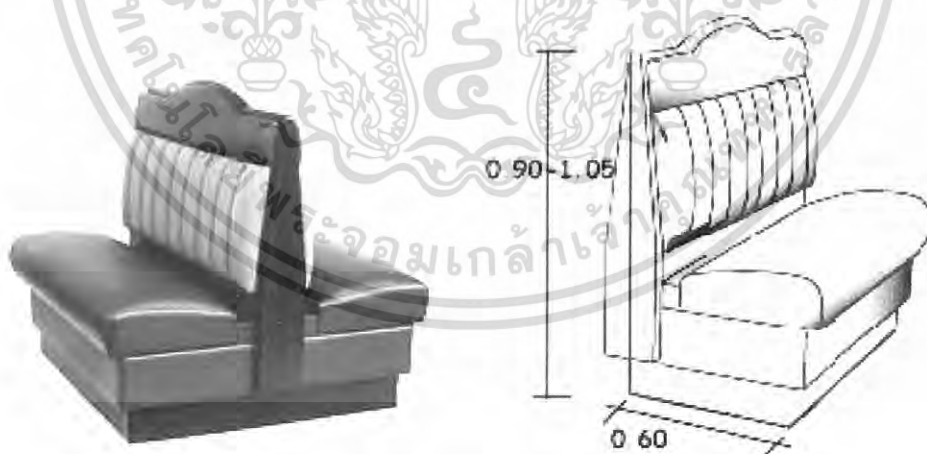
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคอกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อน และมีการค้ำเครื่องค้ำ จึงจำเป็นต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาวสำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุผิวนุ่ม เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มานั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเดี่ยว และเก้าอี้ที่มีทำแขน นั่งสบายที่ **ที่นั่ง (Booth)**

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.7 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของการดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนหรี ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หลูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COUNTER BAR	บริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง)
-------------	---

## 2.72 กัตาคาร (RESTAURANT )

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

กัตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 กัตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นกัตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

2.2 กัตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น , จีน, อิตาลี ,ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละกัตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบกัตาคารอาหารจีน ภาพที่ 2.9 แสดงรูปแบบกัตาคารอาหารไทย



ภาพที่ 2.10 แสดงรูปแบบกัตาคารอาหารอิตาเลียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภัตตาคารจีน** จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมหลอดลายออกมา

**ภัตตาคารอาหารยุโรป** การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีหลอดหลายหลอด การตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

**ภัตตาคารญี่ปุ่น** เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของ การใช้เครื่องถ้วยชาม พนัก โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่นิยมการใช้สี สีสัน หลุดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

**ภัตตาคารไทย** ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟถึง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มีดี

#### ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ ( SERVICE STATION ) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัด โต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร ( SPECIAL CARTS & VOITURES ) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้
- เคา์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลัง เคา์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า

ภาพ



ภาพที่ 2.11 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.7.2.1 การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาลุกนั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

#### ตารางที่ 2.5 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.6 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร
	ถ้าเป็น โต๊ะเหลี่ยมนั่งหัว โต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร
	-การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร
	ถ้าเป็น โต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร
	-การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร
	-การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร
	-การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร
	สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักขา ใช้น้ำ ล้างมือ ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางที่ติดต่อกับที่รับประทานอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารมากเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย 1.20 เมตร และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวนที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ

### 2.7.3 คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาน้อย และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย

Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

#### 2.7.3.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.12 ลักษณะ Coffee Shop

### 2.7.3.2 การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป ( Coffee shop Design )

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วนใน ให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

#### พื้น ( Floor )

โดยทั่วไปควรเลือกรวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

#### ผนัง ( Wall )

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้มันโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามาบดบังบรรยากาศภายใน

#### เพดาน ( Ceiling )

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และช่องมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่ทรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูด

เสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

### ไฟฟ้า ( Lighting )

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย

### เครื่องเรือน ( Furniture )

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dinning Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

#### 2.7.3.3 เครื่องเรือนใน คีอพีที่ซ็อบ

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้แบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มากที่สุด การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เมื่อจัดแบบ Booth ผนังติดโต๊ะ และหันหลังปะกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป &amp; ภัตตาคาร

B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้ &amp; คอฟฟี่ช้อป

ภาพที่ 2.13 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป และ ภัตตาคาร



C. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช้อป &amp; ภัตตาคาร

D. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้

ภาพที่ 2.14 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป และ ภัตตาคาร

## 2.7.4 ห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Hall )

บริการการจัดเลี้ยงของ โรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบง เควีท ( Banquet ) นูฟเฟต์ ( Buffet ) และแบบ โต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ ( Formal Catering ) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หรรษา และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบเบงควีท ( Banquet ) และแบบ โต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ ( Informal Catering ) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบนูฟเฟต์ และ ค็อกเทล

### 2.7.4.1 การจัดเลี้ยงแบบเบงควีท ( Banquet )

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หรรษา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะ เพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัดทางเข้าและทางออก แยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.15 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

#### 2.7.4.2 การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ ( Buffet )

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระ ในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

#### รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่

จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แยกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

**การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ**

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดควรดูว่ามากเพียงพอ อาหารร้อนควรใส่ภาชนะอุ่นร้อนตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางให้สวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

**การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน ( Chinese Style )**

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชีย มีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

**รูปแบบการจัดโต๊ะ**

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น
- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.16 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

1. Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาดลอยภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
2. Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby
3. Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
4. Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
5. ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม ( Round table )
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ( Square table )
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า ( Rectangular table )

ตารางที่ 2.7 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร
โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

### งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

งานประเภทนี้มักจะมี วิทยากรอาหารและไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและแก้วไวน์ จะต้องมีการจัดวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องใช้พื้นที่มาก ๆ เพื่อความสะดวกทั้งแขกและพนักงานคือ ใช้พื้นที่ประมาณ

1 – 14 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานที่แขกจะต้องเป็นผู้บริการตัดอาหารด้วยตนเอง (แบบ บุฟเฟต์)

งานแบบบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้พื้นที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บน โต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟ พนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะตัดด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อเนื้อที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร ต่อ คน

#### แผนผังการจัดที่นั่ง

การคิดคำนวณการจัด โต๊ะ ควรทำเป็นขั้นตอนตามลำดับ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่ง โต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวน โต๊ะอื่นอีกกี่โต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

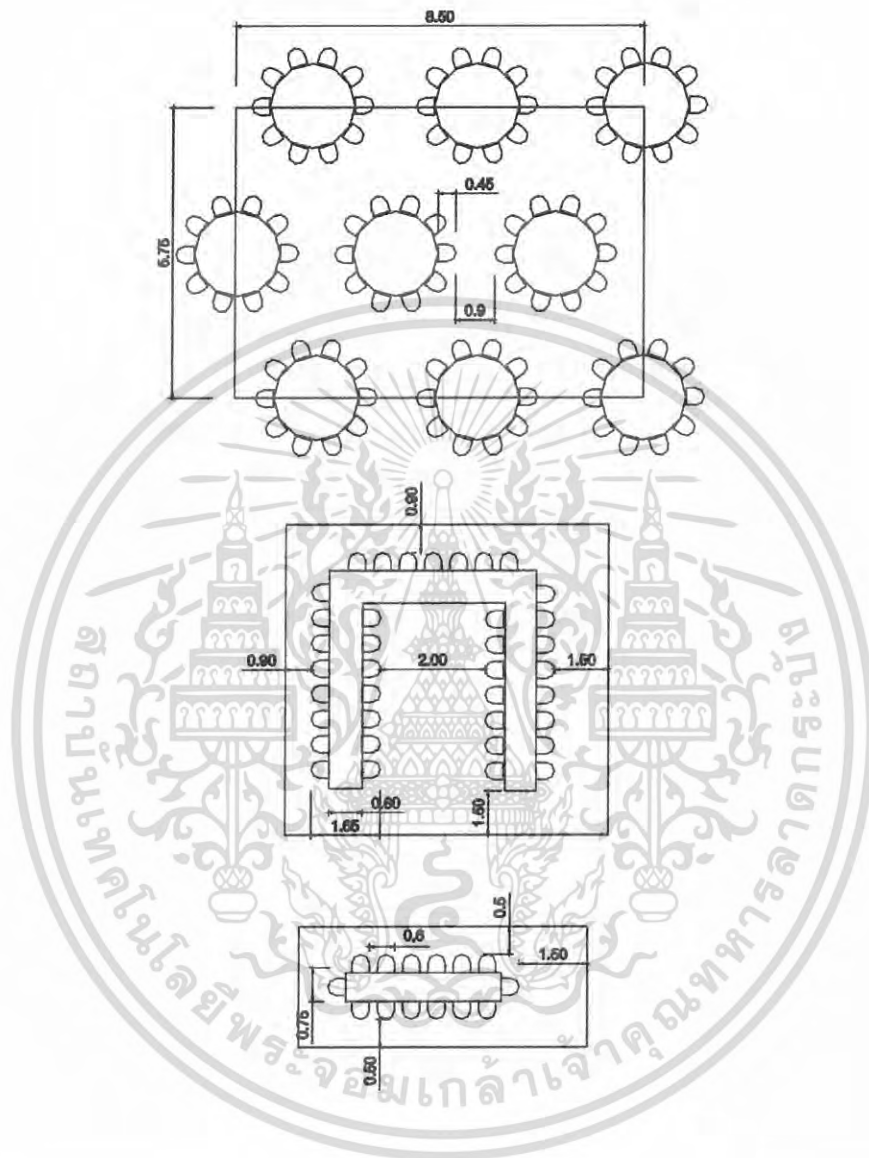
#### การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดยอาจจะตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึงเกิดขึ้นเนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุพื้นที่มีสี สีสันสวยงาม คุณภูมิฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน



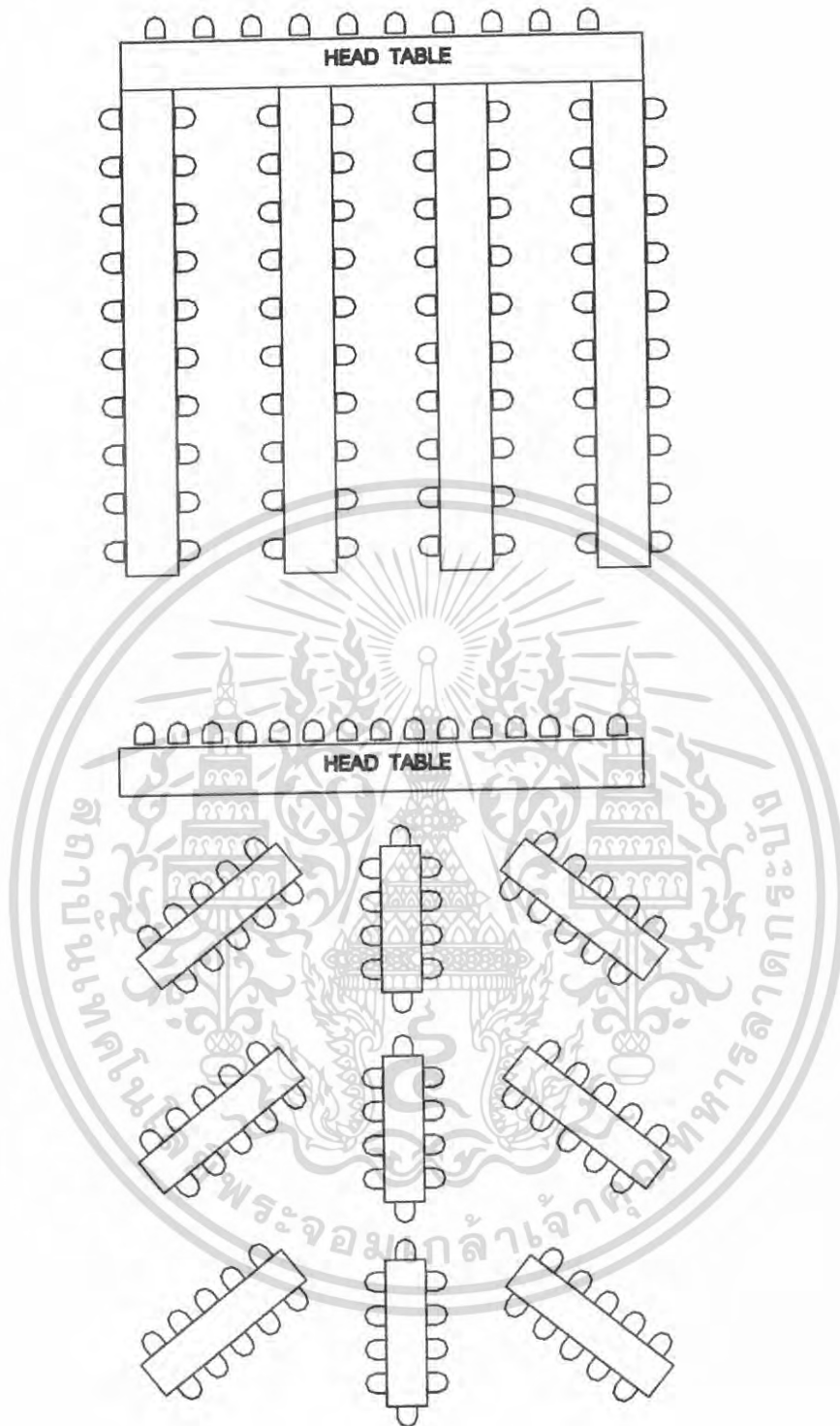
2.17 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.18 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.19 แสดงรูปแบบแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.7.5 Special Amenities

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพัก เป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง ( Product Space ) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด ( Sauna & Massage ) ห้องเล่นเกมสไนต์คลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง ( Non-Product Space ) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีส่วนบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic ( First Aid ) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการส่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

### 2.7.6 การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

#### 1. โถงต้อนรับและถ่านประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบภาระกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

## 2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนแคชเชียร์</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก</li> <li>- ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน</li> <li>- ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ</li> <li>- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก</li> </ul>
<u>พื้นที่ส่วนต้อนรับ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต</li> <li>- กล้องใส่แผ่นพับ สำหรับประสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้</li> <li>- พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<u>พื้นที่ส่วนต้อนรับ</u>	- ผู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล้องเก็บสัญญาณเสียง เก็บสัญญาณเสียงของผู้ที่ให้บริการ
<u>พื้นที่ส่วนบริการ</u>	- ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วนตัว - หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและ ในการให้บริการด้วย

### 3. ห้องติดต่อตรวจสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสม และถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
<b>1. Waiting Area</b>	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะ หรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)(ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการ และทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มีคิซิด ซึ่งประกอบไปด้วย โต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควร มีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณซึ่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้ง ที่ผู้ให้บริการทำการตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

#### 4. ถังเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุร้อน หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เพื่อไว้ถือ 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร</li> <li>2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร</li> </ol>
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ ต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน</p>

### 5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

1.การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบ เซาน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 1.1 เพื่อคลายเครียด
- 1.2 ลดน้ำหนัก
- 1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 1.5 หยุดบุหรี

2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหน้า ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากนี้ให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เท้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่งเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด ดึง และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## องค์ประกอบภายในห้องนวด

## ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>: มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทำกรนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่ม เพื่อสะดวกในการนวด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักและทำความสะอาดยาก</li> <li>— ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</li> </ul> <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	<p>: อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเงินเข้ามาเลยก็มี</p>
3. ส่วนนั่งพัก	<p>: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private</p>
4. ส่วนแต่งตัว	<p>: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย</p>
5. ส่วนห้องน้ำ	<p>: อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนควดหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟูได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้จิตใจสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

### โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
  - 2.1 Pump
  - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในใสสะอาด
  - 2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

## 7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาณามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาธ” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาธจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาณามัยที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### เตอร์กีช บาส (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้เหงื่อออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผนังสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้อง โดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก



ภาพที่ 2.21 แสดงห้องอบเขาน้ำสำเร็จรูป

### ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเขาน้ำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเขาน้ำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

### การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

#### 1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- **เขาน้ำแบบภายนอก (Outdoor)** เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเขาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเขาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- **เขาน้ำแบบภายใน (Indoor)** เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเขาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเขาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ **Prefabricated or modular** เป็นเซาน่าที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และ เตาเผาหิน 6 สำหรับเซาน่าภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สติกเกิ้ลียว

- แบบ **Precut saunas** เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ **Custom – built saunas** เป็นการสร้างห้องเซาน่าในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ ชุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเซาน่าโดยทั่วไป

## 2. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- **Smoke saunas** เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเซาน่าในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเซาน่าแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเซาน่าใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า

## 8. ห้องปฐมพยาบาล

ห้องปฐมพยาบาลเป็นห้องพักฟื้นชั่วคราวของผู้ที่รู้สึกไม่สบาย หรือผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกะทันหัน เพื่อใช้พักผ่อนและทำการบำบัดรักษาขั้นต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือกลับบ้าน

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบเซาน่าและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบเงียบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก ห้องปฐมพยาบาลนี้จะต้องใช้พื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร ห้องปฐมพยาบาลสำหรับห้องเซาน่าจำเป็นจะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องเซาน่า เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบเซาน่าหรือโทรศัพท์สายในติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากห้องเขานำถึงห้องปฐมพยาบาลโดยตรง โดยเครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ทั้งในห้องเขานำและในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

### สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. บรรยากาศ ควรเป็นกันเอง คู่สนทนา ค่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น
2. วัสดุ การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบ้างเพื่อกันลื่น , ไม้ , ผ้าหุ้มในส่วนที่จะต้องมีการเปราะเปื้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

#### 2.7.7 ห้องพักแขก ( Guest Room )

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งอำนวยความสะดวกลงในการออกแบบตกแต่งภายใน ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

#### 2.7.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด ( Twin Bed ) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่
  - ที่นอน ที่นอนชนิดดีเป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และให้ความสมดุลได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสีเรียบ ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อยยับย่นหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบันจะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้มักเป็นผ้าฝ้ายผสมคล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

ตารางที่ 2.13 ขนาดของเตียงนอนประเภทต่างๆ

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง
SINGLE BED	1.00 x 2.00
DOUBLE BED	1.50 x 2.00

ตารางที่ 2.14 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

#### ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ ตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย ( สำหรับซอมนวมและเปลี่ยนสถานที่ )

#### 2. แผงหัวเตียง ( Head Board & End Board )

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ ก้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะก้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟตีคิมม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.22 ลักษณะแผงหัวเตียง

### 3. ส่วนรางแขวน ( Hang Space in Closet )

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตัวเก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และรางควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะดวกตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่างเพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

### 4. ชั้นวางของ ( Shelves in Closet )

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาการพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

ตารางที่ 2.15 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
รางแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตัวเก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. ลิ้นชัก ( Drawer )

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะ โต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

### 6. โต๊ะข้างเตียง ( SIDE TABLE / NIGHT TABLE )

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดเล็กข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

### 7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง ( LUGGAGE RACK )

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับ โต๊ะเต็มตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

### 8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว(WRITING DESK & DRESSING TABLE )

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

### 9. ผ้าปูในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรจะมีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

#### 2.7.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ, ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล ( ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า )
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า ( บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. ห้องน้ำแชก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแชกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นน้ำจะมีกระจกสำหรับโคนหวดโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ฝักบัว



ภาพที่ 2.23 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแชก

### 2.7.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแชก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแชก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่นักร้องแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแชกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.24 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแชก โรงแรม Chaweng Regent Beach Resort

### ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่แต่งตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดช่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์

- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแผ่แบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้แสงสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

## 2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.8.2 ระบบปรับอากาศ

2.8.3 ระบบแสงสว่าง

2.8.4 ระบบเสียง

2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

2.8.6 ระบบไฟฟ้า

2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### 2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

#### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อผู้บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

### 4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

#### ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

#### การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

#### การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

#### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้น ในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักพนักงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

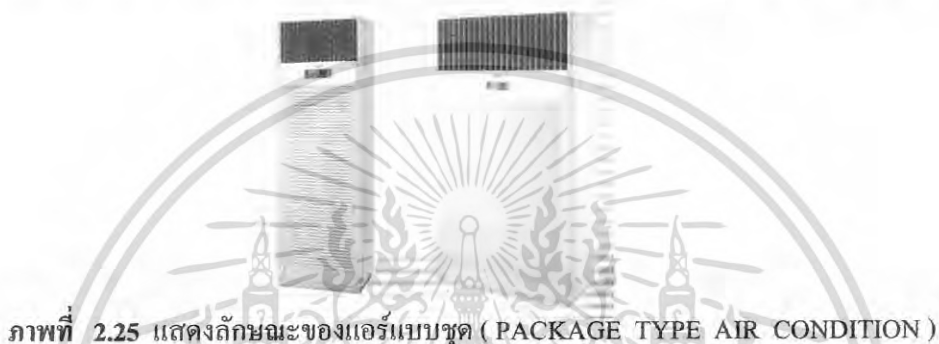
## 2.8.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด ( Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type Condition)

### 1. ระบบแอร์แบบชุด ( Package Air Condition )

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน



ภาพที่ 2.25 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด ( PACKAGE TYPE AIR CONDITION )

ตารางที่ 2.16 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่ายโดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

### 2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition)

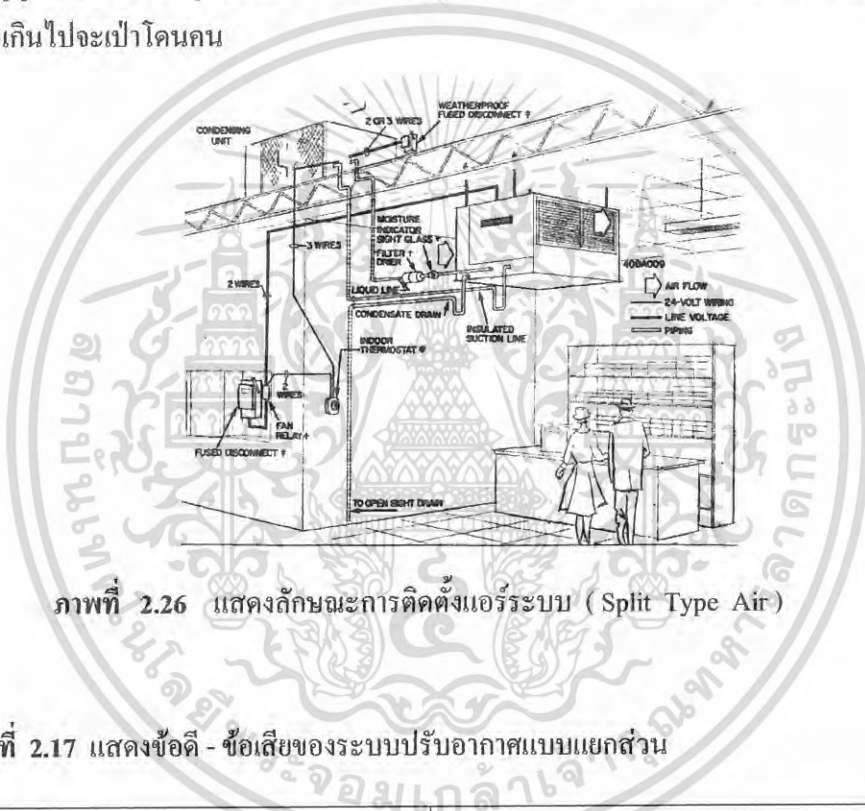
เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน



ภาพที่ 2.26 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ( Split Type Air )

ตารางที่ 2.17 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อเกิดเสียงจะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAN CIOL แบบฝังเพดาน



FAN CIOL แบบซ่อนใน



FAN CIOL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น



FAN CIOL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น



CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

FAN CIOL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

ภาพที่ 2.27 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้โดยสามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

### 3.2 เครื่องเป่าลมเย็น ( Air Heading Unit )

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

### 3.3 กูลลิ่ง ทาวเวอร์ ( Cooling Tower or Condensing Unit )

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมุนเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### 3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิต่ำลง ( เมื่อเปิดเครื่อง ) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรวางอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### 3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องชิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

### 3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กถนนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้รับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะไม่ได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### 3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้ว

กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 2.8.3 แสงสว่าง

#### ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราก่อๆเพิ่มแสงสว่างจะ  
ได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารของการมองเห็น จะเป็น  
ปฏิกภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.18 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ ( วัตต์ )
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อ  
กำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เส้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

#### แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบ  
ตกแต่งภายใน โรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้าง  
บรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความ  
ปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้  
ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิ่ว ความรู้สึกกว้างลึกไกล สร้างสรรค์ให้รูปแบบและ  
พื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

#### หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้  
แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเส้าจน์ ร้านอาหาร และ  
ห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก  
เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่  
ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วน  
ที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

#### ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

#### วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

##### 1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.19 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทังสเตนฮา-โลเจน	ติดตั้งรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้นให้ดูโดดเด่น สะอาดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ(ต่อ)

	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนนที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคารไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุการใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีขาวเพี้ยน อายุการใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

### 1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังสามารถช่วยให้ความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดคล้องแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่มีดวงโคมติดผนัง หรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

### ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังไม่เหมาะสม
2. ระวางแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

### 2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะมีโคมโถงหรือโคมระย้าที่รูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จู้จี้เกินไปเพราะแขกจะรู้สึกงอแงถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกวุ่นวายเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสี และวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีคลื่นรบกวนทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโรงพักคอย

### 1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและ ภายแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสง จะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

### 2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อ และโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้ง แสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ติดตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอน ที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

### 3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอดูที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้ โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้ คนที่จะเข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโรงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่ กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโรงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลาย ประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลัง ส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการใช้แสงสว่างที่ต้องการ ความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้ โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้า เพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

### 3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ทำให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบ เงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

### ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
  2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
  3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขฟาพักคอย แทนเข็มนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
  4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
  5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
  6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
  7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
  8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย )
- ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

### 5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด-ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตู และควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง ( DIMMER ) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

## 6. กัฏดาการและคอฟฟี่ช้อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในกัฏดาการนั้นสำคัญมาก เนื่องจากแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในกัฏดาการจะใช้แสงจากหลอดCANDESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช้อปมากกว่าเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางโทนอุ่น โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน กัฏดาการจะใช้แสงหลายชนิด ละครกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

### สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนกัฏดาการ

1. รูปแบบโดยทั่วไปของกัฏดาการเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่กัฏดาการนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

## 7. ครั้ว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครั้วในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวที เต็มรั้วด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้ง ควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และ ส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

### 2.8.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศ ของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16–2,000 H2

#### 2.8.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกวัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

#### 2.8.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของ มัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่คลื่นเสียงประสาทหูรับได้

**PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS** แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
  1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
  2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด
  3. MINERAL หรือใส่ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น
  1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า

หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพูน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

### 3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชี้กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

### การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสันไหวตัว และวัสดุที่มีรูพูนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทำได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

### 2.8.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 85 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

### 2.8.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมาระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

### 1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

#### 1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ ( HEAT DETECTOR )

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F

- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลง จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที ( รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่นในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน ( รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

#### 2. แบบเตือนด้วยควัน ( SMOKE DETECTOR )

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก
- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนกับของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

### 3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้ จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

### 4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

### 5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อยแพง แบบท่อเป็ยก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้
2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่มือระบบเตือนภัย

### สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ป้อนแก๊ส ถึงบรรจุก๊าซ ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

#### ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ ( ประมาณ 135 F - 160 F ) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม ( WET TYPE ) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า ( DRY TYPE ) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ ( NON - FIREROOF BUILDING ) ควรจะมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

#### 2.8.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

### 2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

#### 1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

#### 2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก ( TELEVISION ) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

#### 3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

**ระบบท่ออากาศ** จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่น ในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

**ระบบสายพาน** เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

**ระบบคอมพิวเตอร์** เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่อนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

#### 3. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ GUARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยไม่ได้รับอนุญาต

#### 4. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงใน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้จ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยืมบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

#### 5. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้จะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้ ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

##### 1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

##### 2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

##### 3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE, BEDROOM, LIVING ROOM

##### 4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

##### 5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟ  
สัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำ  
ความสะอาด

## 2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์  
เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่ง  
ภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มี  
ประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่  
ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

### 2.9.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสีต้น ลวดลายว่าเหมาะสมกับ  
บรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงาน  
ออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไฟ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง  
ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

### 2.9.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบส่งัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข ตี้อร่า แรงกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

### 2.9.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

#### สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

##### โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

##### ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปี้กระเป่าได้ง่าย

##### ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมฟ้าตาลเข้มสำหรับพรม ส้ม

แก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

#### ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใสบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใสน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือถ้วยชามด้วยสีสันต่างๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคลึกคล้าสนใจ

#### ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงเมื่ออาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่าย

#### คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่วาคอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

#### ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเย็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิง เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

#### ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ โรงแรมเซาท์เทอร์น แกรนด์ นั้นควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีมีเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ด ขัดมัน		•	•				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ ควรเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอก ทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		•	•	•	•		จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความ หนา 3/4, 1 3/4, 1 1/8, 1 1/2, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครัว, ห้องน้ำใน บริเวณที่ต้องการ ทนต่อความ ทนทาน ทนต่อ ดินฟ้าอากาศ ทน ต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้อง เซรามิก เคลือบมัน		•	•				3 x 3, 4 x 4, 4 1/2, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา 3/8 ม 1/2ม 3/4 นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการ รักษาความ เหมาะสมต่อ สภาพดินฟ้า อากาศ และทนต่อ ไอน้ำเค็มได้ดี มี หลายแบบ ต้อง คำนึงถึงความ เหมาะสมในการ ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ					ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน						มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¾ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าใน ด้านความงาม มากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เหนือน้ำตาล ไม่เก็บ เสียง ทรูหรา และ มีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ						มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกล็ดขัด						มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเกล็ดควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งาน หนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อ ไม่ต้องการความ เงียบนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
7. วัสดุพื้นพวกลไม้คออร์ก	●		●				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลางอาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		●	●	●			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา 1 1/6 - 1 1/8 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	●	●	●	●			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, 1/4 นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก 1/8 - 3/16 นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรอม	●						มี 2 ชนิด คือ - พรอมพื้นใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรอมพื้นเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ที่ต้องการความหรรษาห้องที่ต้องการเก็บเสียง ป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมน้ำ	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	●		●				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		●	●		●		มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		●			●			ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		●			●		ความหนาของก้อน $3\frac{2}{8}$ นิ้ว และ $5\frac{3}{4}$ นิ้ว $7\frac{3}{4}$ นิ้ว, $11\frac{3}{4}$ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		●		●		●		ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบต่อในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย	●				●		12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{3}$ , $\frac{3}{4}$ , $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่น ยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ - $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้อง การการปรับเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้าย ได้
5. ผนังซีบอร์ด		●		●			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่น อาร์คบอร์ด	●			●	●			ใช้เป็นผนังบุ ทำ ป้ายทำเฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสต ตอสเมนต์	●		●	●	●	●	4x8, 4x6 ฟุต พวก เก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$ , $\frac{1}{4}$ , $\frac{3}{4}$ นิ้ว พวกเก็บ เสียงได้ $\frac{1}{2}$ , $\frac{5}{4}$ 10 นิ้ว	
8. กระจกชายาน อ้อย	●			●	●		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับ ห้องประชุมหรือ ห้องที่ต้องการเก็บ เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●				●		1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวีนบอร์ด				●	●		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแลคเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสตุติกบอร์ด	●				●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องคนตรีประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยตอกติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●		●					ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิค		●	●				มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหยาบมากนัก
3. พลาสติก			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●					ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

	ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดค้ำน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	สีให้เลือกมากมาย
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกรับต้องบ้อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้าน เบื้อง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น แชนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ - ไพร - เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อนกันความชื้น ทดแดด ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังกี่เป็นรอยต่อกระเบื้อง แผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้ว ทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์ บอรัมเท็กซ์	มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นลูกน้ำทเท็กซ์ โซลิกเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีเฟนซี ทนแดด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยพิจารณาจากโครงการเปรียบเทียบ ดังนี้

### เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวมาพักผ่อน
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- โรงแรมทวิน โลด์ส นครศรีธรรมราช
- โรงแรมดุสิต รีสอร์ท พัทยา
- โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา

### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน เช่น โครงการ โรงแรม ทวิน โลด์ส นครศรีธรรมราช ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายใน โรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่ง โครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.11.1 โรงแรมทวิลโลตัส (TWIN LOTUS)



ภาพที่ 2.28 แสดงภาพภายนอกของโครงการ

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับ โครงการ
2. ลักษณะของผู้ที่มาพักมีลักษณะคล้ายกับ โครงการ
3. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักในการออกแบบ
4. สายงานการบริหารและการให้บริการ

#### ที่ตั้งของโครงการ

97/8 ถนนพัฒนาการคูขวาง อ.เมือง จ. นครศรีธรรมราช

#### ประเภทของโครงการ

โรงแรมในเมือง

#### ลักษณะของโครงการ

โรงแรม ทวิล โลตัส ตั้งอยู่ในตัวเมือง นครศรีธรรมราช เป็น โรงแรมที่ใหญ่และมีชื่อเสียงมากที่สุดของจังหวัด นครศรีธรรมราช มีความสูง 19 ชั้น มีห้องพักทั้งหมด 408 ห้อง มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ไม่ว่าจะเป็นห้องจัดเลี้ยงที่มีให้เลือกถึง 6 ห้อง สระว่ายน้ำ ฟิตเนส ฯลฯ มีพื้นที่กว้างขวางสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.29 แสดงภาพภายนอกของโครงการ

#### ราคาห้องพัก

- DELUXE ROOM (SINGLE) 3000
- DELUXE ROOM (TWIN) 3000
- CORNER ROOM 5000

#### ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- SWIMMING POOL
- SAUNA ROOM
- HEALTH CLUB
- SPA
- PUB
- MEETING and BANQUETING FACILITIES
- CHINESE RESTAURANT
- GUEST ROOM

#### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

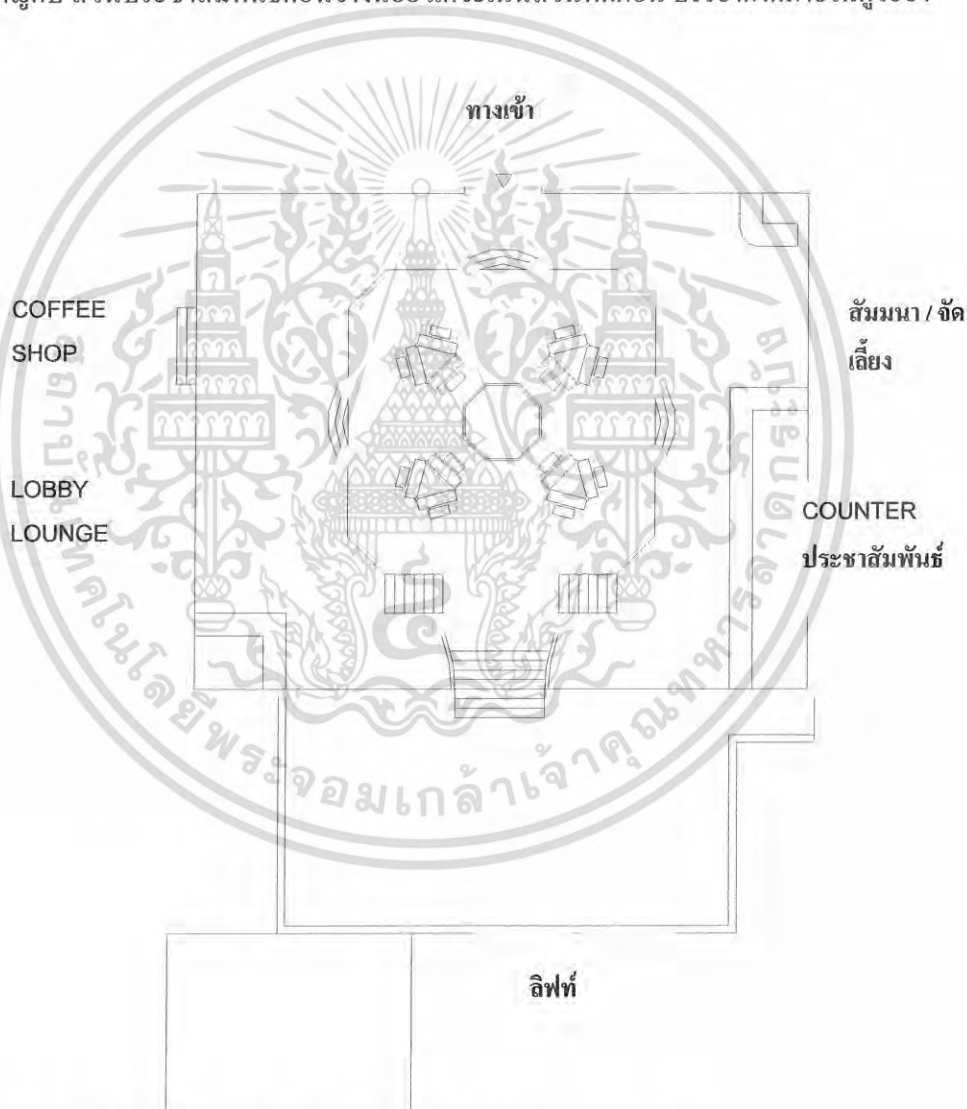
- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- MEETING and BANQUETING FACILITIES
- GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. LOBBY HALL

โถงต้อนรับของทางโรงแรมจะอยู่ตรงส่วนหน้าสุดเมื่อเดินเข้าไปจะพบกับส่วน BELL COUNTER ซึ่งอยู่ตรงส่วนซ้ายมือ ถัดไปจะเป็นส่วนของ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งตรงกลางของ โถงต้อนรับนั้นจะเป็นส่วนพักคอยที่ทางโรงแรมค่อนข้างให้ความสำคัญเป็นพิเศษมากเลยทีเดียว มีการยกสแต็ปของส่วนนี้ มีชุดเก้าอี้ที่นั่ง 12 ชุด 60 ที่นั่ง และมีบันไดอยู่ตรงกลางของส่วนโถงต้อนรับ บรรยากาศภายในค่อนข้างใหญ่และสะอาดตาแต่ผู้พบเห็นไม่น้อย โถงต้อนรับอยู่ติดกับส่วน LOBBY LOUNGE และเชื่อมต่อกับส่วนต่าง ๆ มากมาย

ลักษณะการตกแต่งภายในจะเป็นรูปแบบคลาสสิก วัสดุที่ใช้จะเป็นฉาบปูนเรียบทาสีขาว ในส่วนของเฟอร์นิเจอร์นั้นเป็น โทนสีเขียวที่ตัดกับสีขาวของเสาและผนัง ได้ชัดเจน การตกแต่งให้ความสำคัญกับ ส่วนประชาสัมพันธ์ค่อนข้างน้อย แต่จะเน้นส่วนพักผ่อน บรรยากาศภายในดูโอ้อ่าหรูหรา



ภาพที่ 2.30 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.31 แสดงภาพโดยรวมของโถงต้อนรับ

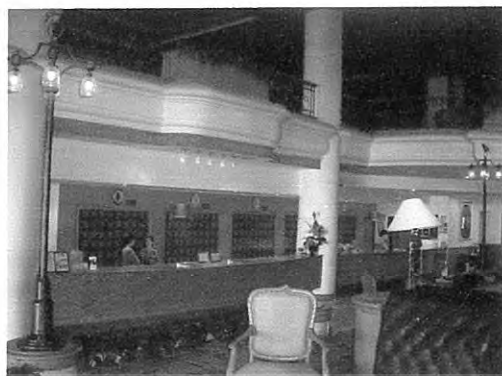


ภาพที่ 2.32 แสดงภาพในส่วนของพนักงานส่วนกระเป๋



ภาพที่ 2.33 แสดงภาพในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 แสดงภาพในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.35 แสดงภาพในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ทวีลโกลด์ส

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	โถงต้อนรับของทางโรงแรมจะอยู่ตรงส่วนหน้าสุดเมื่อเดินเข้าไปจะพบกับส่วน BELL COUNTER ซึ่งอยู่ตรงส่วนซ้ายมือ ถัดไปจะเป็นส่วนของ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งตรงกลางของ โถงต้อนรับนั้นจะเป็นส่วนพักคอยที่ทางโรงแรมค่อนข้างให้ความสำคัญเป็นพิเศษมากเลยทีเดียว มีการยกสแต็ปของส่วนนี้ มีชุดเก้าอี้นั่ง 12 ชุด 60 ที่นั่ง และมีบันไดอยู่ตรงกลางของส่วน โถงต้อนรับ
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	มีความต่อเนื่องกับส่วนต่าง ๆ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบคลาสสิก วัสดุส่วนใหญ่เป็นปูนฉาบเรียบทาสีขาว และการตกแต่งไฟเพื่อสร้างความหรูหรา
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่ใช้โทนสีขาวของผนัง ส่วนพื้นจะเน้นสีน้ำตาลแดงเข้ม มีการตกแต่งด้วยไฟประดับเพื่อสร้างบรรยากาศที่น่าสนใจ
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นส่วนพักคอยเป็นหลัก และส่วนของบันไดที่มีโคมไฟระย้า
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นทำจากหินแกรนิตสีน้ำตาลอ่อนสลับกับสีน้ำตาลเข้ม</li> <li>- ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว</li> <li>- เพดาน กรวยขั้วบอร์ด ทาสีขาว</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้พักคอยเป็นรูปแบบคลาสสิก วัสดุทำจากไม้ หุ้มเบาะสีเขียวเข้ม เพื่อตัดกับผนังสีขาวได้อย่างชัดเจน จึงสร้างความโดดเด่นให้กับ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยากาศภายในคู่อ้อ่า หรรษา และน่าสนใจ</li> <li>- เลือกลีตั้นของเฟอร์นิเจอร์ก่อนข้างลงตัว</li> <li>- มีลูกเล่นของการตกแต่งฝ้าที่ออกแบบปรับกับเสาได้เป็นอย่างดี</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงจากภายนอกอาคารได้รับไม่เพียงพอเท่าที่ควร</li> </ul>

## 2. LOBBY LOUNGE

ส่วนของ LOBBY LOUNGE จะอยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL มีเพียงต้นไม้ประดิษฐ์กันเอาไว้เท่านั้น พื้นที่ในส่วน LOBBY LOUNGE มีขนาดไม่กว้างนัก ค่อนข้างเป็นพื้นที่ส่วนตัว รวมทั้งประมาณ 6 ชุด 32 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในจะใช้โทนสีแดงเป็นหลัก ส่วนใหญ่เก้าอี้จะหุ้มผ้ากำมะหยี่สีแดงทั้งหมด ส่วน COUNTER BAR จะใช้ไม้ทั้งหมด บรรยากาศภายในดูคลาสสิกด้วยแสงไฟประดิษฐ์ถือเป็นพื้นที่ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวไม่น้อย



ภาพที่ 2.36 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.37 แสดงภาพในส่วนบรรยากาศทั่วไปของ LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.38 แสดงภาพในส่วนที่นั่งบริเวณ LOBBY LOUNGE

ตารางที่ 2.28 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม ทวีลโด้ส

ส่วนศึกษา	LOBBY LOUNGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของ LOBBY LOUNGE จะอยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL มีเพียงต้นไม้ประดิษฐ์กันเอาไว้เท่านั้น พื้นที่ในส่วน LOBBY LOUNGE มีขนาดไม่กว้างนัก ค่อนข้างเป็นพื้นที่ส่วนตัว รวมทั้งนั่งประมาณ 6 ชุด 32 ที่นั่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวาง	มีการจัดวางเป็นแบบกลุ่ม ๆ ของที่นั่ง โดยมีส่วน COUNTER BAR อยู่ตรงส่วนหน้า การสัญจรสะดวก ไม่แคบจนเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งเป็นแบบคลาสสิก ดูเป็นส่วนตัว
3.1 การใช้สี	โดยรวมจะใช้สีแดง ของเก้าอี้ และสีน้ำตาลของ COUNTER BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 แสงสว่าง	- ได้รับความแสงจากธรรมชาติภายนอกเพียงบางส่วน - แสงไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นทำจากหินแกรนิตสีดำ - ผืนเบาะจากปูนเรียบทาสีขาว - เพดาน กรี๊บบัซซิ่งบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์จะเป็น โครงสร้างที่ทำจากไม้ทั้งหมด ส่วนของเก้าอี้เน้นบุฟองยาง หุ้มผ้ากำมะหยี่สีแดง

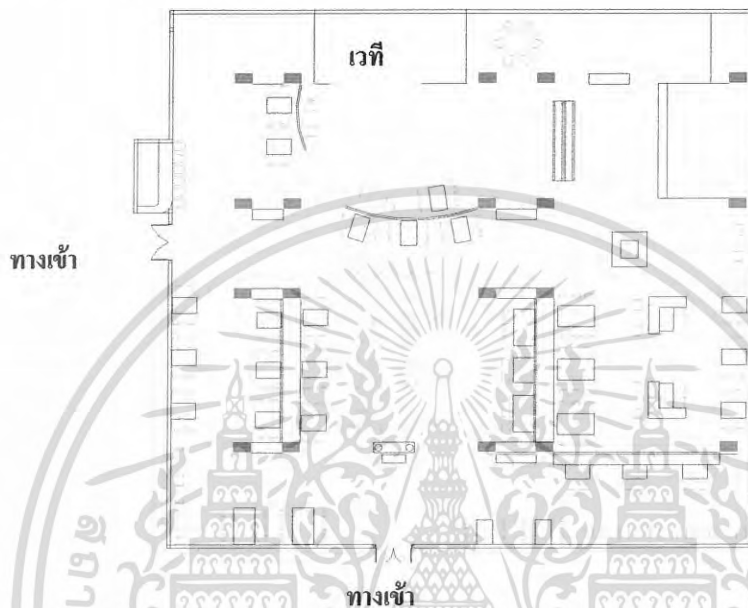
ตารางที่ 2.29 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- บรรยากาศค่อนข้างเป็นส่วนตัว - โทนสีของเฟอร์นิเจอร์เข้ากันได้ดี กับบรรยากาศ - ส่วนของ LOBBY LOUNGE เชื่อมต่อกับส่วน LOBBY HALL โดยตรง จึงมองเห็นได้อย่างชัดเจน	- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างคับแคบ สัตว์จรไม่สะดวก - ไม่ได้รับแสงอย่างเพียงพอ ทำให้บรรยากาศดูมืด อับแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. COFFEE SHOP

ส่วนของ COFFEE SHOP อยู่ตรงชั้นล่างของอาคาร ซึ่งอยู่ติดกับ ลานเบียร์ และ PUB ของทางโรงแรม เป็นห้องอาหารและ COFFEE SHOP ไปในตัว ชื่อห้องอาหาร ปทุมมาศ เปิดให้บริการตั้งแต่ 06.00 น. – 02.00 น. มีจุดที่นั่ง 250 จุด มีส่วนของ FOOR เต้นลีลาศ ส่วนของอาหาร บุฟเฟ่ต์ มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถมองเห็นวิวของสวนที่ทางโรงแรมได้จัดขึ้นอย่างสบายตา บรรยากาศภายในดูเป็นกันเอง และโล่งสบายตา



ภาพที่ 2.39 แสดงภาพในส่วนการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายใน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.40 แสดงภาพในส่วนทางเข้า COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่2.41 แสดงภาพในส่วนบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่2.42 แสดงภาพในส่วนของ COUNTER BAR



ภาพที่2.43 แสดงภาพในส่วนที่นั่งรับประทานอาหารภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ทวีลโด้ส

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะของ COFFEE SHOP อยู่ชั้นล่างของ โรงแรม ติดกับ ลานเบียร์ และผับ ซึ่งถือเป็น ห้องอาหารไปในตัว ภายในติดกระจกรอบด้าน สามารถมองเห็นวิวของสวนที่ทางโรงแรมได้จัดไว้ให้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	การจัดวางจะมีส่วนเวทีดนตรี และ FOOR เต็มรายอยู่ตรงกลาง ทางซ้ายมือของเวทีแสดงก็จะเป็นส่วนของ บุปเฟ่ต์ และขวามือของเวทีเป็นส่วนของ COUNTER BAR จะมีชุดที่นั่ง โดยรอบ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	รอบด้านจะเป็นกระจกใส ใช้โทนสีขาวของผนัง และสีน้ำตาลของเฟอร์นิเจอร์ ทำให้มองดูสบายตา
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีขาวและสีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นส่วนใหญ่เป็นกระเบื้องยางสีน้ำตาลอ่อน ส่วนพื้นของ FOOR เป็นไม้ปาเก้สีน้ำตาลเข้ม - ผนังติดกระจกใสรอบด้าน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ทำจากไม้ ตกแต่งลวดลายแบบคลาสสิก ทั้งในแบบชุดที่นั่งและส่วน COUNTER BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยากาศดูเรียบง่าย สบายตา ไม่อึดอัด</li> <li>- มีการจัดทางสัญจรที่เหมาะสม สามารถเดินได้สะดวก ไม่วุ่นวาย</li> <li>- มีการติดกระจกรอบด้าน เพื่อสามารถมองดูวิวภายนอกอาคารได้ และยังได้รับแสงจากธรรมชาติได้เต็มที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตกแต่งภายในยังดูล้าสมัย</li> <li>- ส่วนของ COUNTER BAR ค่อนข้างมืด และอับ</li> </ul>

#### 4. MEETING and BANQUETING FACILITIES

เป็นห้อง สำหรับ จัดเลี้ยง/สัมมนา ที่ใหญ่ที่สุดภายใน โรงแรมทวิน โทตัส อยู่ตรงส่วนชั้น 1 ของโรงแรม เป็นห้องจัดเลี้ยงที่ตกแต่งได้อย่างสวยงาม เน้นการจัดแสงไฟตรงฝ้าเพดานเป็นส่วนสำคัญ



ภาพที่ 2.44 แสดงภาพในส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.45 แสดงภาพในส่วนบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES



ภาพที่ 2.46 แสดงภาพในส่วนของฝ้าเพดานภายใน MEETING and BANQUETING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING โรงแรม ทวีล  
โลดส์

ส่วนศึกษา	MEETING and BANQUETING
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้อง สำหรับ จัดเลี้ยง/สัมมนา ที่ใหญ่ที่สุด ภายในโรงแรมทวีลโลดส์ อยู่ตรงส่วนชั้น 1 ของ โรงแรม เป็นห้องจัดเลี้ยงที่ตกแต่งได้อย่าง สวยงาม สามารถแบ่งห้องเป็น 2 ส่วนได้ ตาม ลักษณะงานแต่ละประเภท
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	การจัดวางขึ้นอยู่กับว่าต้องการตกแต่งภายใน เป็นรูปแบบไหน สามารถจัดที่นั่งได้ 1000 ที่นั่ง (อย่างมากที่สุด)
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเน้นการตกแต่งผ้าเป็นสำคัญ วัสดุส่วนใหญ่เป็นปูนฉาบเรียบทาสีขาวและไม้
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาว น้ำตาล และเหลืองเป็น หลัก
3.2 แสงสว่าง	ภายในห้อง ตกแต่งด้วยแสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟระย้า เป็นแสงสี เหลืองนวล
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นเป็นพรมสีน้ำตาลอ่อน</li> <li>- ผ้าม่าน ไม้้อคสีน้ำตาลอมเหลืองสลับกับสี น้ำตาลแดง</li> <li>- เพดาน กรวยปั๊มบอร์ดทาสีขาว ประดับตกแต่ง ด้วยเหล็กคัตเป็นลวดลาย</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ขึ้นอยู่กับการจัดงานแต่ละประเภท มีการเคลื่อนย้ายอยู่ตลอดเวลา จึงใช้วัสดุที่ ค่อนข้างเบา มีการตกแต่งด้วยการปูผ้าเพื่อสร้าง ความสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีพื้นที่ค่อนข้างกว้างสามารถจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้สะดวก</li> <li>- มีการประดับประดาค่อนข้างปราณีต สวยงาม</li> <li>- การใช้โทนสีที่สามารถสร้างบรรยากาศได้ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในห้องค่อนข้างเหม็นอับ</li> </ul>

## 5 GUEST ROOM

โรงแรม ทวิลโลตัส มีห้องพักทั้งหมด 420 ห้อง โดยสารด้วยลิฟท์ของทางโรงแรม มีห้องพัก 3 รูปแบบ ภายในห้องพักสามารถมองวิวทิวทัศน์ของจังหวัด นครศรีธรรมราช ได้ทุกห้อง สามารถแบ่งห้องพักได้ดังนี้

### 5.1 DELUXE ROOM (SINGLE)

เป็นห้องพักขนาดพอเหมาะ กะทัดรัด รูปแบบภายในใช้โทนสีชมพู เป็นส่วนใหญ่ การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย



ภาพที่ 2.47 แสดงภาพในส่วนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่2.48 แสดงภาพในส่วน โถงทางเดิน



ภาพที่2.49 แสดงภาพในส่วนทางเข้าภายในห้องพัก



ภาพที่2.50 แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม ทวีล โลกีส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (SINGLE)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักแบบปิด เป็นผนังทึบ 3 ด้าน ส่วนอีกด้านจะติดกระจกใส เพื่อสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาภายใน ทางขวามือจะเป็นส่วนของตู้เสื้อผ้าและที่วางสัมภาระ ส่วนซ้ายมือจะเป็น ห้องน้ำ ภายในมีเตียง เดี่ยว และมีส่วนนั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิวภายนอกอาคารได้ชัดเจน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีอะไรสะดุดมากนัก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นโทนสีชมพู โดยมีสีน้ำตาลของเฟอร์นิเจอร์บางส่วน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีชมพู - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีชมพูอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้เป็นโครงสร้างอาจจะมีผ้าเข้ามาประดับตกแต่ง

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ทางสัญจรภายในสะดวก ไม่คับแคบ - ได้รับแสงจากภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม ถือเป็นการใช้แสงธรรมชาติได้เป็นประโยชน์ - โทนสีภายในดูสว่างตา ไม่อึดอัด	- เฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างล้าสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 DELUXE ROOM ( TWIN)

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM ( TWIN) มีลักษณะการจัดวางเหมือนกันกับห้อง DELUXE ROOM ( SINGLE) ไม่ว่าจะเป็ขนาดของห้องพัก การตกแต่ง แตกต่างตรงที่ห้องพักแบบ DELUXE ROOM ( TWIN) มีเตียงคู่ เท่านั้น

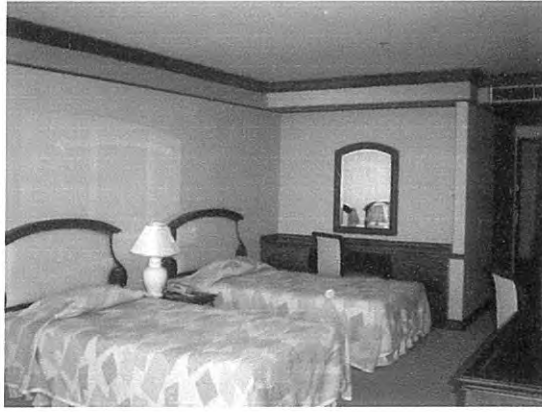


ภาพที่ 2.51 แสดงภาพการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN)



ภาพที่ 2.52 แสดงภาพส่วนทางเข้าภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.53 แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (TWIN)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักแบบปิด เป็นผนังทึบ 3 ด้าน ส่วนอีก ด้านจะติดกระจกใส เพื่อสามารถมองเห็นวิว ทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาภายใน ทางขวามือจะเป็นส่วน ของตู้เสื้อผ้าและที่วางสัมภาระ ส่วนซ้ายมือจะ เป็น ห้องน้ำ ภายในมีเตียง กู๋ และมีส่วนนั่ง พักผ่อน สามารถมองเห็นวิวภายนอกอาคารได้ ชัดเจน
3.ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีอะไรสะดุด มากนัก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นโทนสีชมพู โดยมีสีน้ำตาลของ เฟอร์นิเจอร์บางส่วน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีชมพู - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีชมพูอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็น ไม้เป็น โครงสร้างอาจจะมีผ้าเข้า มาประดับตกแต่ง

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ทางสัญจรภายในสะดวก ไม่คับแคบ - ได้รับแสงจากภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม ถือเป็นการใช้แสงธรรมชาติได้เป็นประโยชน์ - โทนสีภายในดูสว่างตา ไม่อึดอัด	- เฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างล้าสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

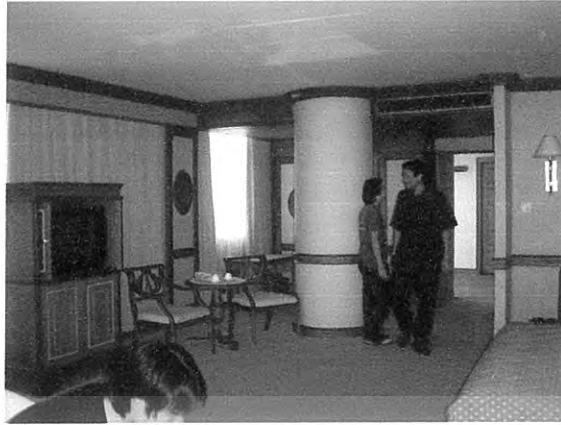
### 5.3 CORNER ROOM

ห้องพักแบบ CORNER ROOM เป็นห้องพักขนาดใหญ่ที่สุด อยู่ส่วนมุมสุดของอาคาร เพราะสามารถมองดูวิวได้ 2 ด้าน มีเตียงนอนตั้งอยู่กลางห้อง ทางสัญจรภายในกว้างขวาง สะดวกสบาย มีตู้เสื้อผ้าค่อนข้างใหญ่ อีกทั้งยังมีกระจกบานใหญ่สามารถเห็น ได้เต็มตัว บรรยากาศภายในโล่งสบาย

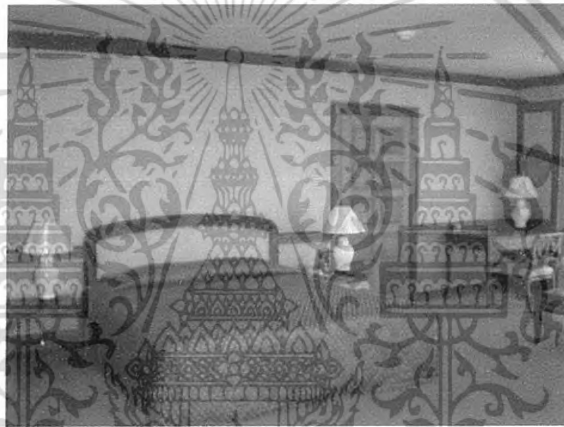


ภาพที่ 2.54 แสดงภาพการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ CORNER ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.55 แสดงภาพบรรยากาศทางเข้าภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.56 แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.57 แสดงภาพของเก้าอี้พักผ่อนภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ CORNER ROOM โรงแรม ทวีลโลด์ส์

ส่วนศึกษา	CORNER ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด มีกระจก 2 ด้าน สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์จากภายนอกได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปทางซ้ายมือจะเป็นส่วนของห้องน้ำ ทางขวามือจะเป็นส่วนของ ตู้เสื้อผ้า ภายในห้องพักจะพบกับเตียงเดี่ยวขนาดใหญ่ อยู่กลางห้อง มีส่วนของ เก้าอี้พักผ่อนอยู่ตรงปลายเตียง ภายในยังมีส่วนของ โต๊ะทำงาน และ โซฟาสำหรับพักผ่อน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่ง เป็นแบบคลาสสิก โทนมืดส่วนใหญ่ เป็นสีชมพู
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็น โทนมืดชมพู โดยมีน้ำตาลเข้ามาเสริมในส่วนเฟอร์นิเจอร์
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจาก ไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีชมพู - พนักเก้าอี้บุเรียบทาสีชมพูอ่อน - เพดาน กระจกขั้มบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะใช้โครงสร้างไม้ อาจจะมีผ้าเข้ามาประดับ

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีพื้นที่ค่อนข้างกว้างขวาง - บรรยากาศค่อนข้างโล่งไม่อึดอัด - โทนมืดภายในห้องดูสบายตา	- เฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างล้าสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.11.2 โรงแรมดุสิต รีสอร์ท พัทยา

### ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศ ตั้งอยู่ริมหาด พัทยา มีสภาพอากาศเย็นสบาย ลมทะเลพัดตลอด เหมาะสำหรับจะมาพักผ่อน ตากอากาศ อยู่ใกล้ตัวเมืองพัทยา ทำให้สะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย เปรียบพร้อมไปด้วยบริการที่ครบครัน



ภาพที่ 2.58 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Dusit Resort Pattaya

### ขอบเขตของโครงการ

24 hour room service	Sauna	Baby sitting
Car parking	Tennis	Laundry facilities
Large sized lobby	Shop	Coach drop off
Earliest check-in at 12 :00	Boutique	Coach parking
4 lifts	Beauty parlour	Conference facilities
8 floors	Group dining room	Other facilities:
24 hour portorage	Travel agency facilities	STD
2 Outdoor pool	Car rental facilities	EQUIPMENT
Gymnasium		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

### ส่วนที่ทำการศึกษา

1. ห้องอาหาร
2. ห้องจัดเลี้ยง
3. ประชุมสัมมนา

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Dusit Resort Pattaya

ส่วนศึกษา	Pattaya Marriott Resort & Spa
1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่พืथाเหนือ อ่าเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบาย มีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคาร จะ ได้รับลมชั้นบนๆ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นอาคารสูง มีห้องพัก 420 ห้อง มีห้องอาหาร ไทย-ยุโรป กอล์ฟฟี่ ซี อป ส่วนสปา ห้องประชุมสัมมนา ห้องพัก ห้องออก กำลังกาย สระว่ายน้ำ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของ โครงการ	นักธุรกิจ ที่จะมาสัมมนา กัน และนักท่องเที่ยว ทั้งชาว ไทยและชาวต่างประเทศ จะมาพักมากช่วงหน้าร้อนที่ มีคลื่นลมจากทะเลเพื่อมาพักผ่อน อาบแดด
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยมี การใช้การตกแต่งปรับจากรูปแบบชายหาด ชายทะเล โดยตกแต่งแนวคลาสสิกอบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนที่ทำการศึกษ

### 1. ห้องอาหาร

ตั้งอยู่บนชั้น 4 ชื่อห้องอาหาร Cascade เป็นส่วนการบริการอาหารไทยและยุโรป ซึ่งเป็นลักษณะแบบ OPEN SPACE จำนวนที่นั่งประมาณ 200 ที่นั่ง การตกแต่งในส่วนนี้เน้นที่การใช้วัสดุประเภทไม้ย้อมสีเป็นส่วนใหญ่ เฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้เน้นวัสดุจากธรรมชาติ ทำให้เกิดความต่อเนื่องกับ Space ภายนอก เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 6.00 น. ถึง 02.00 น.



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศและการตกแต่งของห้องอาหาร Cascade



ภาพที่ 2.60 แสดงการตกแต่งบนโต๊ะรับประทานอาหาร Cascade

ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Cascade ของ Dusit Resort Pattaya

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่งหลากหลายโทน โทนสีเด่นคือ โทนน้ำตาลแดง ขาว ครีม สร้างความอบอุ่นและดูคลาสสิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

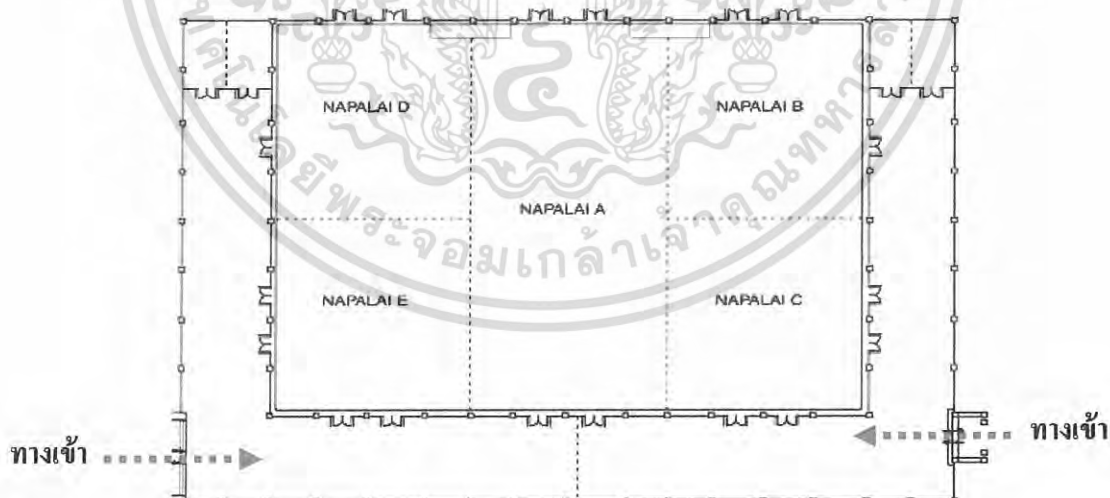
แสงสว่าง	เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่งช่วงกลางวันจึงได้รับแสงธรรมชาติมากกว่าการใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น มีการใช้ไฟกิ่งส่องเสาผนังด้านบน
----------	---

ตารางที่ 2.42 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร Cascade ของ Dusit Resort Pattaya(ต่อ)

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย
วัสดุ	ใช้ไม้ทำสีในส่วนการตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็น ไม้และหวาย เบาะบุผ้าฝ้ายสีขาว มีการตกแต่งแบบคลาสสิก

## 2. ห้องจัดเลี้ยง

ห้องจัดเลี้ยง Napalai ตั้งอยู่บนชั้น 4 การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้ ภายในไม่มีเสาก็คขวางสามารถแบ่งห้องออกเป็น 5 ห้องย่อย ในแต่ละห้องมีพื้นที่กว่า 400 ตร.ม. ส่วนทางเข้าด้านหน้าสามารถกันทางเข้าครึ่งหนึ่งได้เมื่อมีการจัดเลี้ยงขนาดเล็ก



ภาพที่ 2.61 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องจัดเลี้ยง สามารถกันเป็น 5 ห้องย่อยได้ด้วยผนังเบา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศเวลาจัดงาน  
เลียงเน้นที่การประดับตกแต่งชุดโต๊ะที่นั่ง



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศเวลาจัดงาน  
เลียงที่ใช้เนื้อที่ทั้งหมดในห้อง

#### ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งในส่วน BANQUET นี้เน้นวัสดุที่เป็นไม้ในส่วนซุ้มประตู เเวที ผนัก พื้นปูด้วยพรม มีลวดลายเป็นPatternขนาดใหญ่ เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า กั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งานของห้องการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น Buffet, Dinner Cocktail เป็นต้น

ตารางที่ 2.43แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องจัดเลี้ยง Napalai

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย
การใช้สี	สีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นโทนขาว และครีม ให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.44 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องจัดเลี้ยง Napalai (ต่อ)

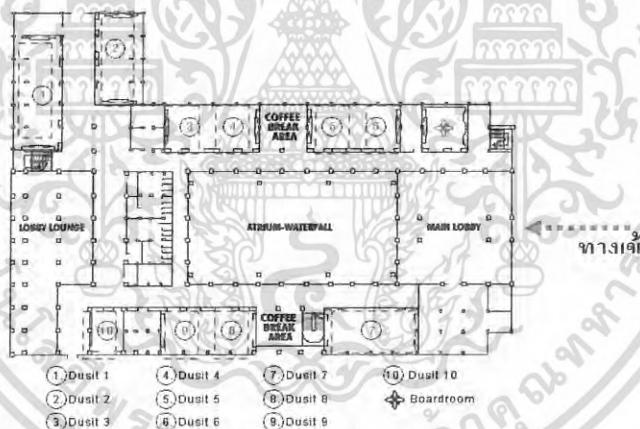
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย
แสงสว่าง	เน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดแสงไฟให้เป็นจังหวะกับผนัง
วัสดุ	- พื้นปูพรม เพื่อป้องกันเสียงจากการเดิน - ผนัง บุป้องน้ำหุ้มหนัง เพื่อดูดเสียง - เพดาน เป็นฝ้าเรียบสีขาว กระจายแสง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

**สรุป**

ข้อดี สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ เหมาะกับรูปแบบความต้องการของงาน

**3.ห้องประชุม (Function room)**

ห้องประชุม Dusit ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของ โรงแรมมีห้องทั้งหมด 10 ห้อง ลักษณะเป็นห้องสี่จัตุรัส และห้องเหลี่ยมผืนผ้า บางห้องที่ติดกันสามารถรวมเป็นห้องใหญ่ได้ มีการกั้นห้องด้วย Partition ตามลักษณะการใช้งาน



ภาพที่ 2.64 แสดงแบบแปลนในส่วนห้องประชุมสัมมนา มีห้องย่อยถึง 10 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วน Function room การจัดที่นั่งแบบ U-Shape 15 ที่นั่ง  
ลักษณะการตกแต่งภายใน

การตกแต่งให้ดูออกแบบเรียบง่าย ไม่มีลวดลายมากนัก เพื่อที่จะได้สะดวกต่อการปรับเปลี่ยนไปตามการใช้งานต่างๆลักษณะห้อง เป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าการจัดวางสามารถได้หลายรูปแบบแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน

ตารางที่ 2.45 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องประชุม

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องประชุม
การใช้สี	สีที่ใช้เป็นโทนสีแดง, สีขาวและน้ำตาลเข้มซึ่งให้ความรู้สึก เครื่องขรีม ,สะอาด และอบอุ่น
แสงสว่าง	รับแสงจากด้านนอกในบางส่วนของที่ตั้งของห้องและเน้นแสงจาก Down Light เพื่อสร้างบรรยากาศในบางจุด
วัสดุ	- พื้นปูพรม - ผนั้ ก่ออิฐฉาบปูน กรุด้วย ไม้ทำสีธรรมชาติ เพื่อป้องกันเสียงจากภายในสู่ภายนอกและลดการสะท้อนของเสียงวัสดุที่เลือกใช้เป็นพวกที่เก็บเสียง พื้นปูพรม ผนั้ฉัดแผ่นซับเสียงบุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ผ้า - เพดาน เป็นผ้าสีขาว กรวยปซั่ม
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้แบบจัดซื้อสำเร็จรูป

## สรุป

ข้อดี สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ เหมาะกับรูปแบบความต้องการของงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 2.11.3 โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (PIMALAI RESORT & SPA)

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
2. มาตรฐานอยู่ในระดับ 5 ดาว
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศให้เน้นการพักผ่อน
4. แนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบ

#### เจ้าของ

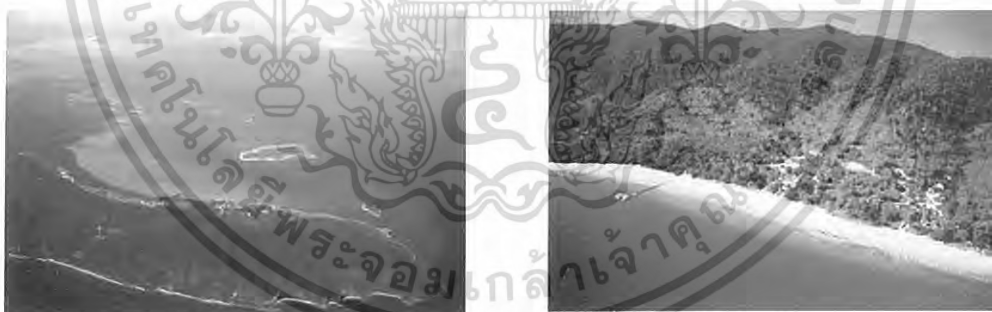
คุณพนินารถ ตียาภรณ์

#### ที่ตั้ง

หาดบ่ากันเตียง เกาะลันตาใหญ่ จังหวัดกระบี่ บริเวณชายหาดบ่ากันเตียง ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะลันตาใหญ่ แวดล้อมไปด้วยป่าเขตร้อนชื้นและพรรณไม้นานาชนิด อยู่ห่างจากหาดคลองนิน เป็นหาดเนินหินยาวประมาณ 800 เมตร มีลักษณะเป็นโค้งอำวรูปครึ่งวงกลม หาดทรายมีความละเอียดสีขาวปนเทา เมื่อน้ำลดลงจะปรากฏแนวหินกรวดกลมมนขนาดย่อมๆ กระจายเป็นวงแหวนรอบแนวหาดสวยงามแปลกตา

#### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ



ภาพที่ 2.66 แสดงทัศนียภาพโดยรอบโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา  
ที่พัก

ประกอบไปด้วยห้องพักหรูและห้องสวีทรวม 75 ห้อง ห้องสุพีเรีย SUPERIOR ROOM จำนวน 64 ห้อง แต่ละห้องขนาด 48 ตารางเมตรพร้อมระเบียงขนาดใหญ่ห้องเบย์ฟรอนต์ดีลักซ์ BAYFRONT DELUXE ROOM จำนวน 4 หลัง ในบ้านเดี่ยวขนาด 70 ตารางเมตรพร้อมระเบียงขนาด 40 ตารางเมตร ห้องพาวิลเลียนสวีท PAVILION SWEET ROOM จำนวน 7 หลัง

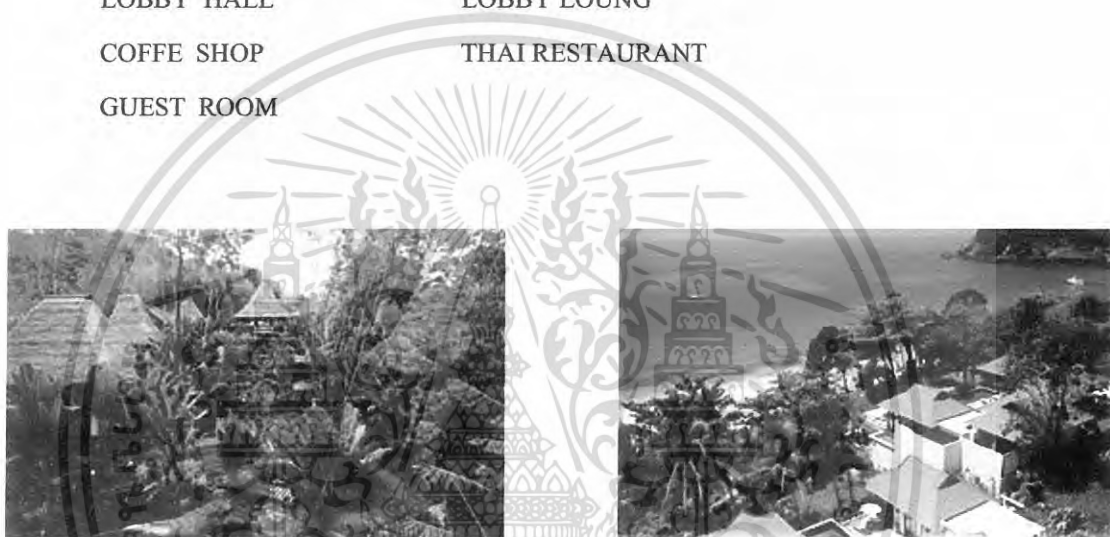
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ขอบเขตของโครงการ**

LOBBY HALL	COFFE SHOP
LOBBY LOUNG	AUDITHORIUM
THAI RESTAURANT	LIBRARY
BANQUET	HEALTH CLUB
SPA	SWIMMING POOL
GARDENPOOL	GUEST ROOM

**ขอบเขตที่ทำการศึกษา**

LOBBY HALL	LOBBY LOUNG
COFFE SHOP	THAI RESTAURANT
GUEST ROOM	



ภาพที่ 2.67 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา

**กรณีศึกษาส่วน (LOBBY HALL)**

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม ในส่วน Lobby การจัดวางผัง จัดวางแบบเป็นโถงโล่ง มีส่วนพักคอย 12 ที่นั่ง เท่านั้นเพื่อความสะดวกในการสัญจร เนื่องจากเป็นส่วนที่ต้องมีการใช้ทางสัญจรมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายใน Lobby Hall

ตารางที่ 2.46 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY HALL โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา  
จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทยตรงหลังคาทรงสูงชัน ชั้นกัน โปร่งมีช่วงเสาที่ตกแต่งเป็นระยະภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ</li> </ul>
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดวางผัง LOBBY HALL แบ่งได้เป็น 2 ส่วน               <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนผู้ให้บริการ</li> <li>ส่วนผู้รับบริการ                   <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนสำนักงานส่วนหน้ามีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็น 2 ซ้ำง ด้านขวาเป็น GROUP TOUR ด้านซ้ายเป็น FRONT DESK</li> <li>ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์โดยรอบด้าน เพื่อเน้นพื้นที่ตรงกลางเป็นทางเดินสู่ส่วนต่างๆ โดยมีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 4 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 12 ที่นั่ง</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์</li> </ul>
2.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้สีน้ำตาลเข้ม, ขาว ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น</li> </ul>
2.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงธรรมชาติจากภายนอก</li> <li>- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นกระเบื้องเคลือบมัน</li> <li>- ฉาบปูนทาสีกรุด้วยไม้</li> <li>- เพดานฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ</li> </ul>
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

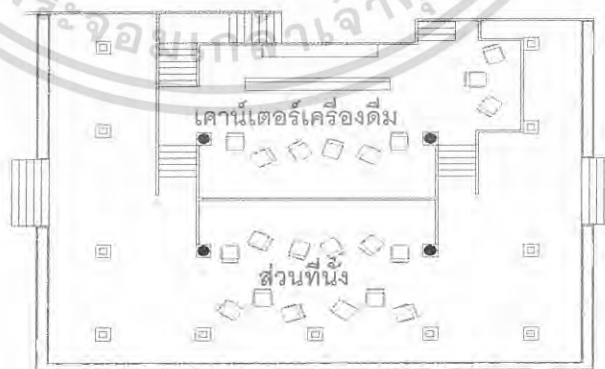
ตารางที่ 2.47 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้เป็นอย่างดี</li> <li>• อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>• บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</li> <li>• วัสดุคงทนแข็งแรงและดูเป็นธรรมชาติ</li> <li>• การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุดพักคอยไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>• ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้</li> </ul>

#### กรณีศึกษาส่วน (LOBBY LOUNGE)

ส่วนของ LOBBY LOUNGE จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะ เป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวดูเรือและสัมผัสกับพระอาทิตย์ตกก่อนการรับประทานอาหารเย็น

ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์ ทั้งตัวอาคารและการตกแต่งภายใน โดยผนังทั้ง 3 ด้านเปิดโล่ง รับลมทะเลได้อย่างเต็มที่ จึงทำให้อุณหภูมิเกิดบรรยากาศที่โปร่งสบาย



ภาพที่ 2.69 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.71 แสดงการใช้ผ้ามาตกแต่งแสงแดดที่ส่องเข้ามา

ตารางที่ 2.48 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNGE โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา  
จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วน LOBBY LOUNGE
1. ลักษณะอาคาร	• เป็นอาคารแบบเปิดหลังคาซ้อนชั้น โครงสร้างภายในเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทย
2. ลักษณะการตกแต่ง	• เป็นการพักผ่อน และให้ความเป็นส่วนตัว สามารถชมบรรยากาศได้โดยรอบอาคาร
3. การจัดวางผัง	• การจัดวางที่นั่งแบ่งเป็น 2 ส่วน บริเวณด้านหน้าเคาน์เตอร์บาร์และส่วนด้านล่างที่มีความเป็นส่วนตัวสูง และใกล้ชิดธรรมชาติ ชุดที่นั่งแบบ 3 ที่นั่ง ,2 ที่นั่ง และแบบชุดโซฟา 5 ที่นั่ง

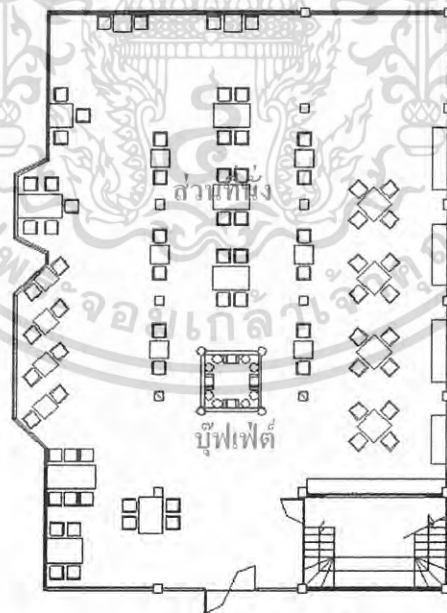
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.SPACE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ภายในสูง โปรง อากาศภายในถ่ายเทได้ดี ให้ความรู้สึกสบาย</li> </ul>
5.การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นสีที่ได้จากวัสดุธรรมชาติเป็นหลัก เช่นสีน้ำตาล จากไม้</li> </ul>
6.การใช้แสง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการใช้แสงประดิษฐ์และแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศ ในบางมุมอาจมีการใช้แสงเทียนเพื่อสร้างบรรยากาศเวลาค่ำคืนอีกด้วย</li> </ul>
7.การใช้วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก</li> <li>• เป็นจุดที่นั่งแบบไม้สัก</li> </ul>

ตารางที่ 2.49 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>• อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่สามารถควบคุมลมรบกวนและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้</li> </ul>

กรณีศึกษาส่วน (COFFEE SHOP)



ภาพที่ 2.72 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วนbuffet

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.50 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา  
จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	• อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	• การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง เป็นจุดศูนย์กลางที่คาน์เตอร์รูปเฟด มีการจัดที่นั่งแบบ 2,4,6ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	• การตกแต่งแบบ COFFEE SHOP วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังทั้ง 4 ด้าน ติดกระจกทั้งหมดเพื่อเพิ่ม SPACE ให้กว้างขึ้นและบรรยากาศเชื่อมต่อกับภายนอก
4. การใช้สี	• ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	• แสงธรรมชาติจากภายนอกและแสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	• พื้นกระเบื้องดินเผาผนังทาสีกระจกไม้เพดาน Drop ฝ้าตีไม้เป็นแนว
7. เฟอร์นิเจอร์	• เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.51 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>• มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>• เลือกใช้วัสดุที่คงทนและเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รูปแบบการจัดตกแต่งเรียบง่ายเกินไปจนไม่มีจุดเด่น</li> </ul>

#### กรณีศึกษาส่วน THAI RESTAURANT

ส่วนของ THAI RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งทางด้านหน้าสามารถชมวิวดูได้รอบ ส่วนใหญ่ใช้รับประทานอาหารเข้าลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์บรรยากาศแบบไทยอย่างแท้จริงเปิดโล่ง ตัวอาคารเป็นแบบเปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.75 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ THAI RESTAURANT



ภาพที่ 2.76 บรรยายภาพภายใน THAI RESTAURANT



ภาพที่ 2.77 บรรยายภาพภายในเวลากลางคืน THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.78 บรรยากาศในเวลากลางคืน THAI RESTAURANT

ตารางที่ 2.52 แสดงศึกษาโครงการเทียบ THAI RESTAURANT โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

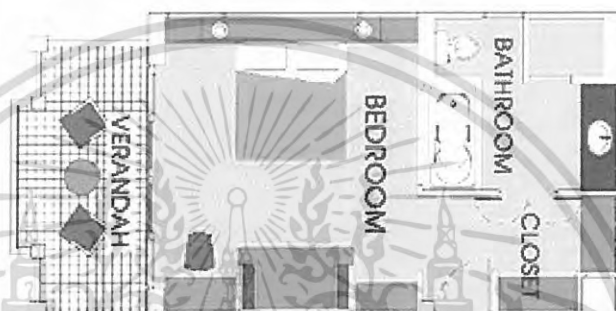
ส่วนศึกษา	THAI RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	• เป็นอาคารแบบเปิดหลังคาซ้อนชั้น โครงสร้างภายในเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทย
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	• การจัดวางชุดเก้าอี้ โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	• การตกแต่งแบบ THAI RESTAURANT วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังกรุด้วยวัสดุธรรมชาติ ทั้งหมดเพื่อเพิ่มจังหวะพื้นผิวให้ดูโดดเด่นเป็นการสร้างบรรยากาศเชื่อมต่อกับภายนอกภายนอก
4. การใช้สี	• สีเหลืองและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	• มีการใช้แสงประดิษฐ์และแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศ ในบางมุมอาจมีการใช้แสงเทียนเพื่อสร้างบรรยากาศเวลาค่ำคืนอีกด้วย
6. วัสดุ	• เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก
7. เฟอร์นิเจอร์	• เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.53 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>• อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้ในบางจุด</li> </ul>

### กรณีศึกษาส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)



ภาพที่ 2.79 แบบการจัดวางในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.80 แสดงในส่วนการออกแบบห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

ตารางที่ 2.54 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

ตารางที่ 2.55 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### กรณีศึกษาส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)



ภาพที่ 2.82 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ



ภาพที่ 2.83 แสดงการตกแต่งภายในส่วนหัวเตียงนอนและบรรยากาศห้อง



ภาพที่ 2.84 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องนั่ง

ตารางที่ 2.56 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

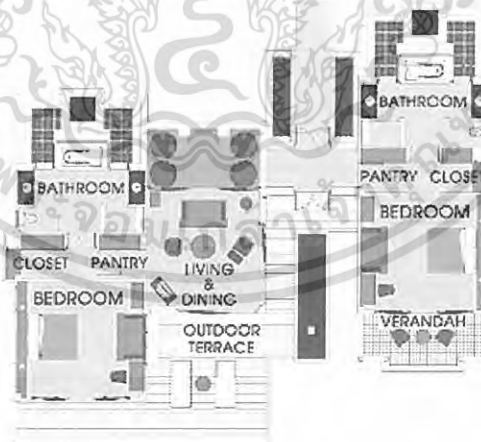
ตารางที่ 2.57 (ต่อ)

4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	มีวัสดุเลือกที่เข้ามาใช้ในการตกแต่ง

ตารางที่ 2.58 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและ โทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น</li> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย</li> </ul>	

กรณีศึกษาส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)



ภาพที่ 2.85 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.86 แสดงการตกแต่งภายในและบรรยากาศห้องพัก

ตารางที่ 2.59 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นไม้สักเคลือบเงา
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สักและหวาย มีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ผ้าปูที่นอนแบบไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.60 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึก ธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น</li> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรม การใช้สอย</li> </ul>	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อินเดีย อาหรับ และเปอร์เซีย เป็นต้น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบริเวณส่วนนี้มีภูมิประเทศที่เป็นอ่าว เหมาะแก่การเป็นท่าเรือ เป็นดินแดนที่อุดมสมบูรณ์ทั้งอาหารและน้ำจืด ตลอดจนของพื้นเมืองที่หายาก เพราะฉะนั้นดินแดนบริเวณส่วนนี้จึงเป็นเหมือนตลาดกลางที่จะซื้อขายสินค้าต่าง ๆ เช่น สินค้าที่ชาวตะวันตกต้องการ ได้แก่ ผ้าไหม เครื่องถ้วยชาม ของป่าพื้นเมือง เครื่องเทศ เหล่านี้เป็นต้น

จากจดหมายเหตุของปโตเลมี นักดาราศาสตร์ชาวอเล็กซานเดรีย ในพุทธศตวรรษที่ 7 ซึ่งเดินทางมาแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรือดินแดนแหลมทอง ได้กล่าวไว้ว่า บริเวณดังกล่าวเป็นอาณาจักรใหญ่ริมทะเล มีเมืองสำคัญชื่อ ตะโกละ ซึ่งเมืองนี้เดิมสันนิษฐานว่า คือ ตะกั่วป่า จังหวัดพังงา แต่บางท่านก็สันนิษฐานว่าอยู่จังหวัดตรัง

ในพุทธศตวรรษที่ 9 จดหมายเหตุของจีนได้บันทึกถึงดินแดนส่วนนี้ว่า เป็นดินแดนที่มีชื่อโกยง ซึ่งดินแดนโกยงนี้เป็นศูนย์กลางแห่งการค้าขายที่สำคัญ

ในพุทธศตวรรษที่ 13 จากบันทึกของหลวงจีนอี้จิง ได้บันทึกถึงเมืองสำคัญบนคาบสมุทรไผ่จีหรือโกละ (ซึ่งแปลว่าเมืองที่นับถือพระพุทธเจ้า) เป็นเมืองสำคัญหรือเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนาในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในสมัยนั้น

ศาสตราจารย์ ยอช เซคส์ ได้สันนิษฐานว่า แคว้นชื่อ ไผ่จี นี้ น่าจะตรงกับชื่อสันสกฤตว่า ศรีวิชัย ซึ่งปรากฏอยู่ในศิลาจารึกที่พบที่ปาเล็มบัง บนเกาะสุมาตรา กับศิลาจารึกหลักที่ 23 พบที่วัดเสมาเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนั้นจึงสันนิษฐานได้ว่า ศรีวิชัยน่าจะเป็นเมืองหลวงของแคว้นไผ่แคว้นหนึ่ง

จากจดหมายเหตุของจีนในสมัยราชวงศ์ซ่ง (พ.ศ. 1503-1823) ได้เรียกชื่อไผ่จีว่า สันโบไส หรือสันไผ่จี แคว้นสันโบไสตั้งอยู่ริมทะเล มีจุดสำคัญทางการค้าขายมากที่สุดหลายจุด และมีเมืองต่าง ๆ ที่ขึ้นอยู่กับแคว้นสันโบไสหลายเมือง ที่สำคัญคือ ต้าหม่าหลิง ปาลินฟง ชินดา ลันบี และหลานวูลิ สำหรับเมืองต้าหม่าหลิงนั้น สันนิษฐานว่า น่าจะตรงกับคำสันสกฤตว่า เมืองตามพวลิงค์อันเป็นชื่อเมืองสำคัญ ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นชื่อเมืองเดิมของเมืองนครศรีธรรมราช

ซึ่งเดิมตัวเมืองตั้งอยู่ที่บ้านเขาวัง อำเภอลานสกา ในปัจจุบัน ต่อมาในพุทธศตวรรษที่ 12 ได้มีชาวอินเดียตอนใต้เดินทางเข้าตั้งชุมชนปะปนอยู่กับชนพื้นเมืองที่หาดทรายแก้ว และได้นำเอาศิลปวัฒนธรรม และศาสนาพราหมณ์เข้ามาเผยแพร่ด้วย จนกระทั่งต่อมาชุมชนแห่งนี้ได้เจริญรุ่งเรืองมากขึ้น และกลายเป็นเมืองนครศรีธรรมราช

เมืองนครศรีธรรมราชในรัชกาลของพระเจ้าศรีธรรมโศกราช ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 1773 ได้เป็นแคว้นอิสระ มีกษัตริย์ปกครองตนเองมาจนถึงปีพุทธศักราช 1837 จึงตกเป็นเมืองขึ้นของแคว้นสุโขทัย ราชวงศ์พระร่วง โดยเฉพาะพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ได้แผ่ขยายมาถึงเมืองนครศรีธรรมราช มีการติดต่อค้าขายและสืบทอดวัฒนธรรมและการศาสนา เช่น ศาสนาพุทธ ซึ่งเผยแพร่มาจากลังกามาสู่เมืองนครศรีธรรมราช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในสมัยกรุงศรีอยุธยา เมื่อพระรามาธิบดีที่ 1 หรือพระเจ้าอู่ทอง ได้ทรงตั้งกรุงศรีอยุธยาขึ้นเป็นอิสระและมีอำนาจเหนือสุโขทัย นครศรีธรรมราชก็ตกเป็นเมืองขึ้นของกรุงศรีอยุธยาสืบมาและมีฐานะเป็นเมืองเจ้าพระยามหานคร ครั้นเมื่อกรุงศรีอยุธยาเสียแก่พม่า เมื่อปีพุทธศักราช 2310 บ้านเมืองไทยได้แตกแยกกันออกเป็นก๊กเป็นเหล่าถึง 6 ก๊กด้วยกัน ในที่นี้มีพระปลัดหนูผู้รั้งเมืองนครศรีธรรมราช ก็ได้ตั้งตัวเป็นใหญ่เรียกกันว่า ก๊กเจ้าพระยานคร เป็นต้น นับแต่ปลายสมัยกรุงศรีอยุธยาสืบมาจนถึงสมัยกรุงธนบุรี เมืองนครศรีธรรมราชเป็นหัวเมืองใหญ่ที่มีอำนาจมาก โดยมีหัวเมืองใหญ่น้อยทางใต้มาขึ้นอยู่กับหัวเมืองนครศรีธรรมราชถึง 12 หัวเมืองซึ่งเรียกกันว่า ( เมืองสิบสองนักษัตร )

### 3.1.3 เครื่องหมายดวงตราประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช

ภาพพระบรมธาตุเจดีย์แปดริ้วศรีเมือง เป็นสัญลักษณ์แสดงถึงความเป็นเมืองพระ ที่พุทธศาสนาลัทธิลังกาวงศ์ได้เข้ามาตั้งมั่น และสืบทอดต่อเนื่องมาเป็นเวลาหลายร้อยปี

ดวงตราสิบสองนักษัตรที่ล้อมรอบองค์พระเจดีย์ หมายถึงหัวเมืองน้อยใหญ่จำนวน 12 เมืองที่ขึ้นกับอาณาจักรตามพรลิงก์หรือนครศรีธรรมราชเมื่อครั้งยังรุ่งเรืองในอดีต คือ

- เมืองสายบุรี	ใช้ตราชวด (หนู)
- เมืองปัตตานี	ใช้ตราวัว (ฉลู)
- เมืองกลันตัน	ใช้ตราเสือ (ขาล)
- เมืองปะหัง	ใช้ตรากระทาย (เถาะ)
- เมืองไทรบุรี	ใช้ตรางูใหญ่ (มะโรง)
- เมืองพัทลุง	ใช้ตรางูเล็ก (มะเส็ง)
- เมืองตรัง	ใช้ตราม้า (มะเมีย)
- เมืองชุมพร	ใช้ตราแพะ (มะแม)
- เมืองบันทายสมอ	ใช้ตราลิง (วอก)
- เมืองสระอุเลา	ใช้ตราไก่ (ระกา)
- เมืองตะกั่วป่า	ใช้ตราหมา (จอ)
- เมืองกระบี่	ใช้ตราหมู (หมู)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.2 เครื่องหมายประจำจังหวัด

### 3.1.4 ลักษณะภูมิศาสตร์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราชนั้นตั้งอยู่บริเวณกึ่งกลางของภาคใต้ มีพื้นที่ 9,942,502 ตารางกิโลเมตร นับเป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่เป็นที่ 2 ของภาคใต้รองจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี และเป็นอันดับที่ 16 ของประเทศ จังหวัดนครศรีธรรมราชมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	จดจังหวัดสุราษฎร์ธานี และ อ่าวบ้านดอน
ทิศใต้	จดจังหวัดตรัง พัทลุง และ สงขลา
ทิศตะวันตก	จดจังหวัดสุราษฎร์ธานี และ จังหวัดกระบี่
ทิศตะวันออก	จดอ่าวไทย มีชายฝั่งรวมแล้วยาวที่สุดในประเทศคือ 225 กิโลเมตร

### ภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของนครศรีธรรมราชมีหลากหลายลักษณะทั้งที่ราบชายฝั่งทะเล ที่ราบลุ่มแม่น้ำ ป่าเขา และที่ราบในหุบเขาและเชิงเขา เป็นบริเวณที่อุดมสมบูรณ์ ผู้คนจึงเข้ามาตั้งหลักปักฐานอยู่เป็นเวลาหลายร้อยปีจนกระทั่งปัจจุบัน

พื้นที่ในจังหวัดอาจแบ่งออกตามลักษณะภูมิประเทศได้เป็น 3 เขตใหญ่ๆ คือ

1. ที่ราบชายฝั่งทะเลตะวันออก มีอาณาเขตตั้งแต่ทางตอนเหนือของจังหวัดซึ่งจดของเขตแดนของจังหวัดสุราษฎร์ธานีลงมาทางตอนใต้ถึงจดเขตแดนของจังหวัดพัทลุงและสงขลา มีหาดทรายชายทะเลเหยียดยาวเป็นแนวเขตอ่าวไทย คลื่นลมได้พัดพาทรายเข้าหาชายฝั่ง ทับถมกันจนเกิดเป็นแผ่นดินงอกและสันทรายทอดขนาดกับชายฝั่งทะเลเป็นแนวยาวจากเหนือจดใต้ บริเวณชายฝั่งทะเลทางตอนเหนือตั้งแต่อำเภอขนอม ลิชล ท่าศาลา เรื่อยลงมาจนถึงทางตอนเหนือ บริเวณระหว่างอำเภอเมืองและอำเภอปากพนัง มีแหลมงอกยาวออกไปในอ่าวไทย ชื่อ แหลมตะลุมพุก ทางตอนใต้ลงมาเป็นที่ราบกว้างใหญ่ พื้นที่แผ่ไปตลอดอำเภอเมือง ปากพนัง เชียรใหญ่ หัวไทรและชะอวด บริเวณนี้ดินอุดมสมบูรณ์
2. เขตเทือกเขาตอนกลาง อยู่ทางแถบตะวันออกของเทือกเขานครศรีธรรมราช พื้นที่ทางตอนเหนือครอบคลุมบริเวณเชิงเขา แถบอำเภอขนอม ลิชล จากบริเวณท่าศาลาลงมาเป็นกลุ่มทิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เขาหลวง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทือกเขานครศรีธรรมราช ยอดเขาสูงที่สุดคือยอดเขาหลวง เขาอื่นๆที่สำคัญมีอาทิเช่น เขากล้วยไม้ เขาช้างแรด เขามหาชัย เขายอดเพล เขากะทูน เขาโปรห์ เขานั้น ฯลฯ ล้วนปกคลุมด้วยป่าดงดิบ และเป็นแหล่งกำเนิดของแม่น้ำลำธารหลากสายในเขตอำเภอต่างๆ ได้แก่ฝั่งตะวันตกของอำเภอเมือง ท่าศาลา ชะอวด พรหมคีรี ลานสกา ร่อนพิบูลย์ ซึ่งเป็นเขตที่ทำสวนผลไม้ ยางพารา และกาแฟกันมาก

3. เขตที่ราบตะวันตก คือบริเวณในระหว่างเทือกเขานครศรีธรรมราชฝั่งตะวันตกและเทือกเขาภูเก็ต มีลักษณะเป็นที่ราบเชิงเขาบ้างเป็นแห่งๆ ดินเป็นดินร่วนปนทราย เป็นเขตที่ปลูกยางพารามากที่สุด นอกจากนี้ก็มีการทำสวนผลไม้ เลี้ยงสัตว์ และทำเหมืองแร่ พื้นที่บริเวณนี้ประกอบด้วย อำเภอพิปูน ฉวาง หุ่งสัง หุ่งใหญ่ และ นาบอน

### 3.1.5 ภูมิอากาศ

จังหวัดนครศรีธรรมราชตั้งอยู่บนคาบสมุทร ระหว่างละติจูด 8-9 องศา 19 ลิปดาเหนือ ลองจิจูด 99 องศา 15 ลิปดา - 100 องศา 15 ลิปดาตะวันออก มีเทือกเขานครศรีธรรมราชผาดผ่านกลาง จึงมีภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน แบ่งเป็น 2 ฤดูกาล คือ

- ฤดูร้อน อยู่ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน อากาศค่อนข้างร้อนตลอดทั้งฤดู
- ฤดูฝน แบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงแรกระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง ตุลาคม มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้พัดผ่าน แต่เนื่องจากมีเทือกเขานครศรีธรรมราชที่สูงชันและเป็นแนวยาวกัน ทิศทางลมจึงมีฝนตกไม่มากนัก ช่วงที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึงมกราคม ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ พื้นที่ของจังหวัดส่วนใหญ่ตั้งอยู่ทางด้านรับลมของภูเขาช่วงนี้จึงมีฝนตกชุก

### 3.1.6 การปกครอง

เขตการปกครองของจังหวัดนครศรีธรรมราช แบ่งเป็น 17 อำเภอ 2กิ่งอำเภอ 162ตำบล 1,374 หมู่บ้าน เทศบาล 3 แห่ง และสุขาภิบาลอีก 21 แห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 3.1.7 เขตการปกครองจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตารางที่ 3.1 แสดงเขตการปกครองของจังหวัดนครศรีธรรมราช

อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ตั้งเมื่อ พ.ศ.	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวน ตำบล	จำนวน หมู่บ้าน	เทศบาล/สุขาภิบาล
อ.เมือง	2444	465,410	20	136	เมืองนครศรีธรรมราช, ท่าแพ,บางจาก,ปากนคร, อยู่ระหว่างดำเนินการ
กิ่ง อ.พระพรหม	2537				ทอนหงส์,พรหมโลก
อ.พรหมคีรี	2517	321,499	5	37	ลานสระกา
อ.ลานสระกา	2501	342,898	5	38	ฉวาง,จันดี,ไม้เรียง
อ.ฉวาง	2443	764,866	13	103	
กิ่ง อ.ถ้ำพรหมรา	2533	165,000	3	28	
อ.พิปูน	2515	363,753	5	40	พิปูน
อ.เชียรใหญ่	2490	313,884	13	124	เชียรใหญ่
อ.ท่าศาลา	2459	1,084,047	13	130	ท่าศาลา
อ.ทุ่งสง	2440	1,041,666	12	103	ต.ปากแพรก
อ.บางขัน	2535	601,662	4	52	
อ.นาบอน	2503	192,899	3	29	นาบอน
อ.ทุ่งใหญ่	2502	603,247	7	47	ท่ายาง
อ.ปากพนัง	2457	442,454	17	136	เมืองปากพนัง
อ.ร่อนพิบูลย์	2439	504,768	9	70	ร่อนพิบูลย์,เขาชุมทอง, หินตก
อ.สิชล	2440	703,105	8	96	สิชล
อ.ขนอม	2502	433,926	3	30	ขนอม
อ.หัวไทร	2480	417,733	11	92	หัวไทร
อ.ชะอวด	2496	899,312	11	83	ชะอวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.8 ประชากรและศาสนา

#### ประชากร

จากการสำรวจครั้งล่าสุด พ.ศ. 2537 จังหวัดนครศรีธรรมราชมีประชากรทั้งสิ้น 1,477,417 คน เป็นชาย 740,105 คน หญิง 737,312 คน นับว่าเป็นจังหวัดที่มีประชากรมากที่สุดของภาคใต้ ประชากรส่วนใหญ่มีเชื้อชาติไทย เชื้อชาติอื่นมีปะปนอยู่บ้าง เช่น จีน มลายู อินเดีย ชาวจีนและอินเดียมักตั้งถิ่นฐานอยู่ในตัวเมือง มีอาชีพเป็นพ่อค้านักธุรกิจ ส่วนชาวมุสลิมเชื้อสาย มลายูส่วนใหญ่อยู่ในชนบท โดยเฉพาะแถบชายฝั่งทะเลและประกอบอาชีพประมง

#### ศาสนา

1. ศาสนาพุทธ ชาวนครศรีธรรมราชส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดวาอารามมากมาย จนได้ชื่อว่า “เมืองพระ” นอกจากนี้โบราณสถานและโบราณวัตถุมากมายที่พบเห็นในจังหวัดนี้ยังเป็นเครื่องแสดงว่าพุทธศาสนาได้มีบทบาทและความสำคัญในเขตนี้มาช้านาน
2. ศาสนาอิสลาม ชาวไทยมุสลิมเชื้อสายมลายูที่มาตั้งถิ่นฐานในจังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่ต้นสมัยรัตนโกสินทร์ ส่วนใหญ่อาศัยในเขตอำเภอเมือง ปากพนัง ท่าศาลา และหัวไทร
3. ศาสนาคริสต์ เคยมีชาวยุโรปและอเมริกันมาเผยแพร่ศาสนาในจังหวัดนครศรีธรรมราช แต่ก็ไม่ประสบความสำเร็จมากนัก ผู้นับถือศาสนาคริสต์ในจังหวัดนครศรีธรรมราชจึงมีจำนวนไม่มากเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรของจังหวัดทั้งหมด
4. ศาสนาพราหมณ์ จากหลักฐานโบราณสถานที่ยังพบในนครศรีธรรมราช สันนิษฐานได้ว่าศาสนาพราหมณ์เคยเจริญรุ่งเรืองในเขตนี้มาก่อน ปัจจุบันยังคงมีการประกอบพิธีพราหมณ์อยู่บ้าง แต่การนับถือศาสนาพราหมณ์นั้นเกือบจะหมดไปแล้ว

### 3.1.9 การคมนาคม

1. ทางรถยนต์ จากกรุงเทพฯ โดยอาศัยทางหลวงหมายเลข 35 (สายธนบุรี-ปากท่อ) แยกเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 4 หรือจะใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านอำเภอทุ่งสง อำเภออ่อนพิบูลย์ จนถึงนครศรีธรรมราช หรือจะเริ่มต้นจากกรุงเทพฯ โดยใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านนครปฐม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ จนถึงอำเภอท่าฉางจังหวัดชุมพร แล้วจากนั้นให้แยกเข้าสู่สุราษฎร์ธานีโดยใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 401 เลียบชายฝั่งทะเลไปจนถึงนครศรีธรรมราช
2. ทางรถโดยสารประจำทาง บริษัทขนส่งจำกัด มีรถปรับอากาศชั้นหนึ่ง และรถโดยสารธรรมดา ออกจากสถานีขนส่งสายใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ทางรถไฟ มีขบวนรถเร็วและรถด่วน กรุงเทพฯ-นครศรีธรรมราช ออกจากสถานี กรุงเทพฯ ถึง นครศรีธรรมราช ระยะทาง 832 กิโลเมตร นอกจากนี้ยังมีขบวนรถด่วนและรถเร็ว ผ่านสถานีชุมทางทุ่งสง ซึ่งสามารถจะต่อรถไฟ หรือรถยนต์เข้าสู่ นครศรีธรรมราช ได้อีกต่อหนึ่ง

4. ทางเครื่องบิน บริษัทการบินไทย จำกัด เปิดเที่ยวบิน กรุงเทพฯ-นครศรีธรรมราช ใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 1.40 ชั่วโมง

### 3.2 การศึกษาศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดนครศรีธรรมราช

#### 3.2.1 งานบุญสารทเดือนสิบ

งานบุญสารทเดือนสิบตรงกับวันแรม 14 ค่ำ และ 15 ค่ำ เดือน 10 (ประมาณปลายเดือน กันยายนถึงต้นเดือนตุลาคม) เป็นประเพณีที่ยิ่งใหญ่สำหรับชาวเมืองนครศรีธรรมราช

ประเพณีสารทเดือนสิบเกิดจากคติความเชื่อว่า ในบรรดาญาติพี่น้องที่ล่วงลับไปแล้วนั้นผู้ที่มิบาปกรรมต้องไปทนทุกข์ทรมานเป็นเปรตอยู่ในอบายภูมิ พญายมบาลผู้ที่ทำหน้าที่ในยมโลกจะได้ปลดปล่อยเปรตเหล่านี้ให้มาเยือนโลกเยี่ยมลูกหลาน พร้อมทั้งรับส่วนกุศลที่ลูกหลานอุทิศให้เพียงปีละครั้ง คือในวันสารทเดือนสิบ แรม 14 ค่ำ และ 15 ค่ำ เดือน 10 เมื่อวันขึ้น 1 ค่ำ เดือน 11 ก็ต้องกลับไปรับโทษทัณฑ์ตามเดิม บรรดาผีเปรตเหล่านี้ ถ้าไม่มีใครทำบุญให้ ตอนเดินทางกลับจะเก็บใบไม้ใส่กะลากลับไป แล้วไปรยใบไม้ไปพลางสาปแข่งบุตรหลานและคนในตระกูลที่ละเลยเพิกเฉยไปพราง

พิธีเริ่มตั้งแต่วันแรม 13 ค่ำ เดือน 10 วันนี้ถือว่าเป็นวันจ่าย บรรดาพ่อค้าแม่ค้าจะนำสินค้าของตนมาจำหน่าย ทั้งของสดของแห้ง พืชผักผลไม้ และสำคัญกว่าอื่นคือตุ๊กตา ซึ่งนิยมนำไปใส่ในหมรับหรือสำรับ

วันแรม 14 ค่ำ เดือน 10 คือวันยกหมรับ ชาวนครศรีธรรมราชจะจัดสำรับด้วยอาหารประเภทต่างๆ ที่ขาดไม่ได้คือ ขนม 5 อย่าง ได้แก่ ขนมพอง คือหมายจะให้เป็นแพพอง ล่องลอย พาบุญชนล่วงข้ามห้วงมหรธพท กล่าวคือสังสารวัฏ ขนมลาให้เป็นแพพรธมเครื่องนุ่งห่ม ขนมกง หรือบางครั้งใช้ขนมไข่ปลา ให้เป็นเครื่องประดับ ขนมบ้า ก็ให้บุญชนใช้เบียดลูกสะบ้าสำหรับเล่นรับสงกรานต์ และสุดท้ายขนมศิขรา ก็ให้ไว้เพื่อเป็นเงินเบียดสำหรับใช้สอย ที่ยอดลำหรับนั้นมีน้ำบรรจุไว้ในภาชนะขนาดย่อมด้วย อาหารอื่นนอกเหนือไปจากนี้จะมีในสำรับหรือไม่ก็ได้ แต่ที่นิยมว่าควรก็ได้แก่ ปลาเค็ม เนื้อเค็ม เกลือ น้ำตาล เป็นต้น รวมไปถึงยาสามัญประจำบ้านด้วย เป็นอาหารที่เก็บไว้ได้นาน ทั้งนี้เพื่อเป็นเสบียงระหว่างที่พระจำพรรษา รูปแบบการตกแต่งสำรับก็เป็นเรื่องที่คนเมืองคนนครไม่มองข้าม ต่างคนจะจัดสำรับในรูปแบบต่างๆตามที่ถนัดและเห็นงาม แต่ไม่ว่ารูปแบบใดก็ตาม สำรับ หรือ หมรับ ต้องมียอดสูงแหลมขึ้นไปเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อถึงวันขึ้น 15 ค่ำก็จะมีพิธีห่มรับศายายคือจะวางอาหารไว้ใต้ต้นไม้หรือริมกำแพงวัด สำหรับผีไม่มีญาติ เมื่อพระสวดบังสุกุลเรียบร้อยแล้ว เด็กๆรวมทั้งผู้ใหญ่ที่เฝ้ารอจะกรูเข้าไปแย่งชิงอาหารในหมรับหรือสำหรับที่ชาวบ้านนำมาวางไว้ด้วยเชื่อว่าอาหารเหล่านี้จะให้บุญกุศลแรง พิธีนี้เรียกว่า “พิธีชิงเปรต”

### 3.2.2 ประเพณีการแห่ผ้าขึ้นธาตุ

การแห่ผ้าขึ้นธาตุ ถือเป็นงานประเพณีสำคัญที่ปฏิบัติกันทุกปี จะทำกันมาแต่ครั้งใดนั้นไม่มีหลักฐานแน่ชัด แต่ปรากฏว่าในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัยนั้น ได้กระทำในวันขึ้น 16 ค่ำ เดือน 6 อันเป็นวันวิสาขบูชาอยู่แล้วทุกปี และต่อมาในรัชกาลสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้กำหนดประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุเพิ่มขึ้นเป็น 2 วัน คือนอกจากวันวิสาขบูชาแล้ว ยังทำเพิ่มในวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 3 ซึ่งเป็นวันมาฆบูชาอีกวันหนึ่ง และได้ถือปฏิบัติสืบมาจนทุกวันนี้

อย่างไรก็ตามยังมีเรื่องเล่าเกี่ยวกับประเพณีนี้ว่า ขณะที่กษัตริย์สามพี่น้อง คือพระเจ้าศรีธรรมโศกราช พระเจ้าจันทรมหา และพระเจ้าฟ้างสาสุระ กำลังเตรียมการสมโภชพระบรมธาตุ ก็พอดีพระบฏ ซึ่งเป็นผ้าผืนใหญ่ยาวผืนหนึ่ง ถูกคลื่นซัดมาขึ้นที่ชายหาด ชาวบ้านได้เก็บผ้านั้นมาถวายพระเจ้าศรีธรรมโศกราช พระองค์โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศหาเจ้าของ จึงทรงทราบว่า ผู้เป็นเจ้าของคือกลุ่มชาวพุทธ ที่เดินทางมาจากหงสาวดีเพื่อนำพระบฏไปบูชาพระพุทธบาทที่ลังกา ทว่าระหว่างทางที่เดินทางมากลางทะเลนั้นเกิดพายุ เรือแตก พระเจ้าศรีธรรมโศกราชทรงเสนอให้นำพระบฏนั้นไปห่มองค์พระบรมธาตุเจดีย์เนื่องในโอกาสสมโภชพระบรมธาตุ จากนั้นชาวนครศรีธรรมราชก็ได้ถือปฏิบัติตามประเพณีจนถึงปัจจุบัน

ก่อนถึงวันสำคัญดังกล่าว ชาวนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียงจะพร้อมใจกันร่วมบริจาคทรัพย์ตามศรัทธา เพื่อนำเงินไปซื้อผ้ามาเย็บรวมกันเป็นผืนใหญ่ ครั้นถึงวันก็จะนำแถบผ้านั้นไปพันโอบรอบฐานองค์พระบรมธาตุเจดีย์ที่บรรจุพระบรมสารีริกธาตุอันที่เป็นที่นับถือของชาวนครศรีธรรมราชและชาวใต้ทั้งหมด



ภาพที่ 3.3 ประเพณีการแห่ผ้าขึ้นธาตุของชาวนครศรีธรรมราช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.3 ประเพณีตักบาตรรูปเทียน

ประเพณีตักบาตรรูปเทียนนั้นถือเป็นหนึ่งในประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของเมือง นครศรีธรรมราช และเป็นประเพณีที่เก่าแก่ต้นแบบคู่มากับวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร อย่างน้อยก็มีกล่าวไว้ในศิลาจารึกหลักที่ 1 ครั้งสุโขทัยแล้วว่า ประเพณีตักบาตรรูปเทียนอันมีต้นกำเนิดที่เมือง นครศรีธรรมราชก่อนเป็นแห่งแรก

ประเพณีตักบาตรรูปเทียนเป็นส่วนหนึ่งของพิธีถวายสังฆทานเนื่องในโอกาสเข้าพรรษา ๓ วันแรก 1 ค่ำ เดือน 8 เมื่อถึงวันดังกล่าว ชาวเมืองนครศรีธรรมราชจะต่างพากันไปที่วัดในชุมชน ของตนพร้อมทั้งนำเทียนพรรษาขนาดใหญ่พอที่จะใช้ได้ตลอดพรรษา กับดอกไม้ รูปเทียน ผ้าอาบน้ำฝน ตั้ง เตียง ตะเกียง ยา และอาหารแห้ง ไปถวายพระที่วัดด้วย

### 3.2.4 หัตถกรรมพื้นบ้านของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ศิลปหัตถกรรมของเมืองนครศรีธรรมราช เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สั่งสมสืบทอดกันมา เป็นเวลาช้านาน สมัยกรุงธนบุรีต่อต้นรัตนโกสินทร์นั้น สถานภาพของเข้านครสูงขึ้นจนกลายเป็น กษัตริย์อีกครั้ง ทั้งในด้านการปกครองและขนบซึ่งถือตามแบบราชสำนัก เช่น มีคณะละครหญิงเป็น ต้น ในด้านการช่างฝีมือ เจ้าพระยานคร (น้อย) ผู้มีความสามารถทั้งในด้านการปกครอง การทูต และ ศิลปะการช่าง ก็ได้สนับสนุนฟื้นฟูอย่างจริงจัง จนการทำเครื่องถมมีชื่อเสียงเลื่องลือว่าถมนครนั้นมี คุณภาพดีที่สุดในขณะนี้ ในครั้งที่ท่านไปปราบกบฏเมืองไทรบุรี พ.ศ. 2364 ก็ได้กวาดต้อนเอา ไพร่พลมาตั้งถิ่นฐาน ในเมืองนครเป็นจำนวนมาก ที่เป็นชาวบ้านพื้นเมือง แต่เป็นพวกเชื้อสายผู้ดีที่มีความสามารถในเชิงช่างแขนงต่าง ๆ คนเหล่านี้ได้เข้ามาประกอบอาชีพช่างฝีมือตามแขนงที่ตนถนัด ทั้งยังได้ถ่ายทอดวิชาความรู้ศิลปะการช่างฝีมือแก่เมืองนครนับแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

### 3.2.5 เครื่องถมนคร

ในอดีต เครื่องถมนั้นถือว่าเป็นของสูง เหมาะจะเป็นเครื่องราชูปโภคของกษัตริย์ หรืออย่างน้อยก็เป็นเครื่องยศของขุนนางชั้นสูง ทั้งยังใช้เป็นเครื่องราชบรรณาการสำหรับกษัตริย์ต่างประเทศ ด้วย ทั้งนี้เพราะเครื่องถมแต่ละชิ้นนั้นเป็นเงินแท้ ทำด้วยกรรมวิธีที่สลับซับซ้อน ต้องใช้ความละเอียดประณีตมาก

เครื่องถมเมืองนครที่ทำด้วยเงินแท้นั้นมีอยู่ 2 ชนิดคือ ถมคำและถมทอง ถมคำนั้นมีส่วนกลายเป็นสีเงินบนพื้นดำ ส่วนถมทองก็มีกลายเป็นสีทอง ซึ่งเกิดจากใช้ทองคำผสมกับปรอท ทาลงบนผิวเครื่องถมแล้วนำไปรมความร้อนให้ปรอทระเหยไปหมด ทองคำก็จะติดกับเนื้อเงินแน่น เป็นลวดลายตามต้องการ ไม่หลุดลอก ส่วนพื้นที่ถมลงไปก็ยังเป็นสีคำเหมือนเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 ซ้าย เครื่องถมที่มีการปรับปรุงรูปแบบให้เกิดกับความเหมาะสมในยุคปัจจุบัน

ภาพที่ 3.5 ขวา ชุดเขี่ยนหมากถมทองฝีมือช่างโบราณ สมบัติของตระกูล ณ นคร

### 3.2.6 เครื่องเงิน

เครื่องเงินเป็นศิลปหัตถกรรมฝีมือเลิศอีกชนิดหนึ่งของเมืองนครศรีธรรมราช มีทั้งสายสร้อยลายสี่เสา หรือหกเสา ที่ถักด้วยลวดเงินเส้นบางเฉียบ สร้อยสามกษัตริย์ทำด้วยทอง เงิน และ นาก สร้อยประดับเม็ดคนโมอันเป็นสัญลักษณ์ของเมืองนครศรีธรรมราชไปแล้ว

ช่างเงินเมืองนครศรีธรรมราชสืบเชื้อสายมาจากชาวไทรบุรีที่ถูกกวาดต้อนเข้ามาเมื่อครั้งจาพระยานคร (น้อย) เดิมทีเคยมีคนทออพพเข้ามานั้นเป็นทองมาในระยะหลังนี้ ราคาทองสูงขึ้นมากไม่ค่อยมีผู้ว่าจ้างให้ทำ บรรดาช่างหันมาผลิตเครื่องเงินแทน แต่ฝีมือและความละเอียดประณีตก็มิได้ยิ่งหย่อนไปกว่าเมื่อครั้งที่ทำเครื่องทอง เครื่องเงินของเมืองนครศรีธรรมราชจึงมีชื่อเสียงแพร่หลายดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน



ภาพที่ 3.6 เครื่องเงินฝีมือช่างชาวมุสลิม ร้านขายเงินส่วนใหญ่จะตั้งอยู่บริเวณตะวันตกของสนามหน้าเมือง

### 3.2.7 ผ้ายกเมืองนคร

ผ้ายกนครถือว่าเป็นของที่มีไว้เฉพาะเจ้าเมืองนครศรีธรรมราช ข้าราชการผู้ใหญ่ในวัง และคหบดีเท่านั้น ส่วนข้าราชการและราษฎรทั่วไปนิยมนุ่งผ้ากลายธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยามแต่งกายเนื่องในโอกาสพิเศษ เช่น งานมงคลสมรส โคนจุก บวชนาค หรืองานบุญที่วัด นั้น ผู้หญิงมักนุ่งผ้ายกคอกหน้านางหรือผ้าเก็บน้ด และผู้ชายนิยมนุ่งผ้าหางกระรอก ส่วนผ้าสัมมะรส (ผ้ายกขาวเชิงทอง) นั้น ข้าราชการเมืองใช้นุ่งในพิธีถือน้ำพิพัฒน์สัตยา

กล่าวกันว่าชาวนครศรีธรรมราชรับวิธีการทอผ้ายกอันเลื่องชื่อนี้มาจากแขกเมือง ไทรบุรีที่ถูกกวาดต้อนเข้ามาในสมัยเจ้าพระยาหนคร (น้อย) ในครั้งนั้น เจ้าพระยาหนคร ได้ส่งเสริมให้เด็กสาวที่เป็นลูกหลานและบริวารมาทอผ้ายกกันอย่างเป็นล่ำเป็นสันที่บริเวณบ้านท่าม้า ซึ่งเคยเป็นที่ตั้งโรงละครชาติของเมืองนครศรีธรรมราช ฝ้ายที่ทอกันมีอยู่หลายแบบ อาทิ ลายราชวัตร เก้าก่ (หรือผ้าตาสุม) ยกริ้ว ยกร่อง ลายตา (ชายเงินชายทอง) ผ้าหางกระรอก เฉพาะผ้าเก็บน้ดหรือผ้าคอกก็แบ่งออกได้เป็นหลายชนิด เช่น ลายดอกพิกุล ลายก้านแย่ง ลายดอกมะลิม่วง ลายดอกพิกุลแก้ว และลายอื่น ๆ อีกมากมาย

เมื่อระบบเจ้าเมืองถูกยกเลิก เปลี่ยนการปกครองเป็นแบบมณฑล เจ้านายไม่สามารถเลี้ยงบัวไพร่ไว้มากมายเหมือนเดิม การทอผ้าตามบ้านจึงเลิกรากันไป หลายคนหันไปประกอบอาชีพอื่น เพราะการทอผ้ายกนั้นเป็นงานที่ต้องใช้เวลามากรายได้ไม่คุ้มค่าเหนื่อย มีที่สืบทอดมาบ้างก็ไปตั้งรกรากใหม่ที่ตำบลพุมเรียง อำเภอไชยา ซึ่งได้กลายมาเป็นแหล่งทอผ้ายกอันมีชื่อเสียงของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อย่างไรก็ตาม ศิลปะการทอผ้ายกของเมืองนครก็ยังไม่สูญสิ้นไปเสียทีเดียว เพราะผู้คนแถบตำบลนาสาร และตำบลช้างซ้าย ที่เคยมารับจ้างทอผ้าที่บ้านของคุณวิเชียร ก็ได้นำวิชาการทอผ้ายกไปเผยแพร่ในหมู่บ้านของตน เกิดเป็นกลุ่มทอผ้าสืบเนื่องมาจนปัจจุบัน บางส่วนก็ไปเป็นครูสอนทอผ้าในโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ

จังหวัดปัตตานี และนราธิวาส ส่วนบุตรสาวของคุณวิเชียรเองนั้นก็ได้ไปเป็นครูสอนทอผ้าให้แก่กักโทษหญิงที่เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช ศิลปะการทอผ้ายกของเมืองนครจึงได้สืบทอดมาจนปัจจุบัน



ภาพที่ 3.7 ผ้าลวดลายวิจิตร ฝ่มือช่างทอเมืองนครปัจจุบันจัดแสดงอยู่ที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.8 ย่านลิเกา

งานจักรสานย่านลิเกาเป็นงานหัตถกรรมพื้นบ้านของชาวนครที่มีมาแต่ดั้งเดิม เครื่องใช้ของชาวพื้นเมืองที่ทำด้วยย่านลิเกามาแต่โบราณนั้น มี อาทิ กระเชอกุบหมาก กล่องยาเส้น พานเขียนหมาก ป้านชา กล่อง ขันใส่ดอกไม้รูปเทียนเวลาไปวัด กรงนก เป็นต้น

เครื่องจักรสานย่านลิเกานั้น เป็นงานฝีมือที่ละเอียดประณีตจนเป็นที่นิยมในสำนักของเจ้าพระยานคร กล่าวกันว่า เจ้าเมืองนครได้เคยนำมาถวายเจ้านายในกรุงเทพฯ แต่ยังไม่เป็นที่แพร่หลายนัก จนกระทั่งในรัชกาลสมัยสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เจ้าพระยาอมราช (ปิ่นสุขุม) ครั้งดำรงตำแหน่งพระยาสุขุมนัยวินิต สมุหเทศาภิบาลมณฑลนครศรีธรรมราช ได้ฟื้นฟูส่งเสริม จนงานจักรสานย่านลิเกาเริ่มเป็นที่รู้จักในหมู่ชนชั้นสูงในกรุงเทพฯ



ภาพที่ 3.8 เครื่องจักรสานย่านลิเกาที่ได้รับการฟื้นฟูจนกลายเป็นสินค้าหัตถกรรมที่เข็ดหน้าชูตาอย่างหนึ่งของนครศรีธรรมราช

### 3.2.9 ผลิตภัณฑ์จากกระจูด

ชาวใต้ที่อาศัยอยู่แถบชายฝั่งตะวันออกรู้จักนำกระจูด ซึ่งเป็นพืชจำพวกกกมาสานทำเสื่อและกระสอบใช้กันในครัวเรือนมานานแล้ว เสื่อกระจูดเป็นของสำคัญที่เดียวในเวลาไปชมมหรสพตามงานวัด แต่หากไม่ได้หอบหิ้วไปเอง ก็มีผู้นำไปขายอย่างคายนั่น เมื่อหนึ่งหรือละครเลิกแล้วก็สามารถนำกลับไปใช้ที่บ้าน ได้อีกนานเพราะมีความแข็งแรงคงทน

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์กระจูดมีหลายรูปแบบ เช่น กระเป๋าถือ เสื่อพับ หมอน ที่บรรจุกระดาษเข็ดมือ กล่องเครื่องประดับ ตลอดจนแผ่นรองจาน ส่วนทางด้านสวดลายก็พัฒนาขึ้นอีกมากแบบ เช่น ลายพิมพ์ทอง ลายลูกแก้ว เป็นต้น แต่เป็นที่น่าเสียดายว่า ในจังหวัดนครศรีธรรมราชนั้น ผลิตภัณฑ์กระจูดกลับไม่ได้รับการส่งเสริมจากราชการเท่าที่ควร แม้จะเป็นแหล่งผลิตที่สำคัญแห่งหนึ่ง ทว่าผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ผลิตได้มักส่งไปขายต่างถิ่น กระจูดของเมืองนครจึงไม่ที่รู้จักแพร่หลายนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.10 เครื่องปั้นดินเผา

การทำเครื่องปั้นดินเผา เป็นหัตถกรรมที่อยู่คู่กับชุมชนในนครศรีธรรมราชเป็นเวลาหลายร้อยปีมาแล้ว แหล่งที่สำคัญที่มีการผลิตมาตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันคือ ที่บ้านปากพะยิงในอำเภอท่าศาลา อยู่ห่างจากชุมชนโบราณ วัดโมคลานเพียงไม่กี่ร้อยเมตร ที่เชื่อกันว่าบริเวณนี้เป็นแหล่งผลิตเครื่องปั้นดินเผามาแต่โบราณก็เพราะ ได้มีผู้ค้นพบเศษภาชนะดินเผาเนื้อแกร่งทับถมอยู่ภายใต้เนินดินเป็นจำนวนมาก ลวดลายที่ประทับบนภาชนะเหล่านี้ มีอยู่หลายลายที่คล้ายคลึงกับลายภาชนะดินเผาแบบทวารวดีที่ขุดพบบริเวณบ้านคูเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ในปัจจุบัน ณ ปากพะยิงยังคงมีผู้ผลิตเครื่องปั้นดินเผาด้วยวิธีดั้งเดิมอยู่หลายครัวเรือน คือยังใช้เป็นหมุนที่เรียกว่า “มอน” ขึ้นรูปและตกแต่งรูปทรงโดยใช้หินดุซึ่งในชุมชนนี้เรียกว่า “ลูกเถอ” ทั้งเวลาเผาก็ยังคงใช้เตาเผาหลุม (pit หรือ cave klin) ซึ่งเป็นเตาเผาดั้งเดิมแบบหนึ่งของโลก ภาชนะที่ปั้นส่วนใหญ่เป็นพวกหมอดิน โอ่ง อ่าง กระถาง และเนียง (ไห) เป็นต้น

### 3.2.12 การแกะหนังตะลุง

หนังตะลุงคือศิลปะการเล่นเงาที่เป็นเอกลักษณ์ของชาวปักษ์ใต้มาช้านาน อุปกรณ์สำคัญของการเล่นหนังตะลุง ได้แก่ ตัวหนังซึ่งทำจากหนังวัวนำมาตัดหรือแกะเป็นรูปตัวแสดงตัวหนังตะลุงที่ทำกันอยู่ทั่วไปนั้นใช้หนัง 2 ชนิด คือหนังธรรมชาติและหนังแก้ว

หนังธรรมชาติ คือหนังวัวหนังควายที่ยังไม่ผ่านการฟอก แต่ได้นำมาชุบด้วยกะลามะพร้าวเพื่อเอาเนื้อ ฟังคีต และสิ่งสกปรกออกจนเกลี้ยงแล้วจึงนำไปแช่น้ำส้มสายชูอ่อน ๆ เพื่อล้างให้สะอาด คั้นไว้นานแห้งสนิทแล้วจึงลงมือแกะเป็นตัวหนัง

หนังแก้ว คือหนังที่ผ่านการฟอกแล้ว อาจเป็นหนังของวัวตัวเมียหรือหนังลูกวัวซึ่งบางกว่าหนังวัวตัวผู้และหนังควาย ถ้ามีแต่หนังหนาก็ต้องใช้เครื่องเล่นเป็นแผ่นบางใสคล้ายแผ่นพลาสติกเสียก่อน หนังชนิดนี้นิยมใช้ทำเป็นตัวหนังกันมาก เพราะระบายสีได้สวยงามกว่าหนังธรรมชาติ



ภาพที่ 3.9 ตัวหนังตะลุงแกะเป็นลวดลายแบบโบราณที่ใช้ในการแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 การศึกษาสถาปัตยกรรม

#### 3.3.1 วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร

หลังจากที่พระพุทธองค์เสด็จดับขันธปรินิพพาน ได้มีการแบ่งพระบรมสารีริกธาตุไปประดิษฐาน ณ ที่ต่าง ๆ ทั้งบนสวรรค์ โลกมนุษย์ และบาดาล ต่อมาพระเจ้าอชาตศัตรูได้ทรงนิมนต์ให้พระมหากัสปะไปอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุจากที่ต่าง ๆ มารวมไว้ที่กรุงราชคฤห์ในชมพูทวีป โดยขุดหลุมฝังแล้วผูกภาพยนต์ (หุ่นที่ผูกขึ้นด้วยฟ่อนหญ้าแล้วปลุกเสกด้วยเวทมนตร์คาถา) รักษาไว้ ครั้นถึง พ.ศ. 224 พระยาอโศกมหาราช แห่งนครอินทปัตถ์ ได้โปรดให้ขุดพระบรมสารีริกธาตุขึ้นแจกจ่ายไปยังนครต่าง ๆ 84,000 แห่ง

กล่าวถึงเมืองทนบุรี พระเจ้าสิงหาราช (หรือท้าวโกสีหาราชหรืออังกุศราช) ได้รับพระรัตนธาตุไปบูชา เป็นเหตุให้กษัตริย์เมืองต่าง ๆ ยกทัพมาหวังจะแย่งชิงพระรัตนธาตุอยู่มิได้ขาด ท้ายที่สุดเมืองนี้ถูกกษัตริย์ 5 พระองค์รุมโจมตี พระเจ้าสิงหาราชเห็นว่า จะไม่สามารถรักษาพระรัตนธาตุไว้ได้ จึงรับสั่งให้พระราชธิดาชื่อพระนางเหมชาลา และพระโอรสนามว่าเจ้าชายทนธุมาร อันเชิญพระรัตนธาตุลงเรือไปถวายแก่พระเจ้ากรุงลังกา

ระหว่างทาง เกิดพายุ เรือแตก พระนางเหมชาลาและเจ้าชายทนธุมารถูกพัดมาขึ้นฝั่ง ณ หาดทรายแก้ว จึงได้ฝังพระรัตนธาตุไว้ ณ ที่นั้น ระหว่างอยู่ที่หาดทรายแก้ว ทำวนาคาลอบมาลักพระรัตนธาตุไปไว้ในนาคพิภพ แต่พระมหาเถรพราหมเทพได้ช่วยชิงคืนมาให้ ได้ ทั้งสององค์จึงเดินทางต่อไปยังเมืองลังกา และได้ถวายพระรัตนธาตุแก่พระเจ้าทศคามินี เจ้ากรุงลังกา กษัตริย์พระองค์นั้นกลับประทานพระรัตนธาตุคืนให้ทะนานหนึ่ง เพื่อให้ส่วนหนึ่งไปฝังไว้ ณ หาดทรายแก้ว และนำส่วนที่เหลือกลับไปประดิษฐานในเมืองทนบุรี

กาลต่อมา พระเจ้าศรีธรรมโศกราชได้อพยพผู้คนหนีโรคหาลงมาทางใต้ แรกมาอยู่ที่เขาชวาปราบ แล้วย้ายไปเวียงสระ เขาวัง ลานสกา และหาดทรายแก้ว ตามลำดับ แต่กั้นนี้ใช้ทำไม่พินต้องทำพิธีโปรยเงินตรา นโมจึงขับไล่ทำได้สำเร็จ ในระหว่างนั้นเทพยดาได้คลใจให้พระองค์พบสถานที่ซ่อนพระบรมธาตุ พระเจ้าศรีธรรมโศกจึงโปรดเกล้าฯ ให้ขุดขึ้นมา แต่แรกขุดไม่ได้ เพราะภาพยนต์ที่ผูกไว้กลายเป็นฝูงกาออกมาทำร้าย ต่อมาได้เจ้ากาภษาโอรสเจ้าเมืองโรมพิสัย มาช่วยแก้อาถรรพ์สำเร็จ จึงได้ก่อพระเจดีย์ขึ้นเพื่อบรรจุพระบรมธาตุ โดยมีเมืองสิบสองนักษัตรและเมืองน้อยใหญ่อื่น ๆ มาช่วยก่อสร้าง ยังไม่ทันเสร็จสมบูรณ์ก็เกิดโรคห่าขึ้นอีก ผู้คนล้มตายลงเป็นอันมาก ทั้งกษัตริย์และพระญาติต้องลงเรือหนีไป



ภาพที่ 3.10 ซ้าย บริเวณภายในวัดพระมหาธาตุฯ

ภาพที่ 3.11 ขวา ทศนิยมภาพของวิหารหลวงที่ป็นสถาปัตยกรรมสมัยอยุธยา

ยังมีท้าวศรีธรรมโศกราชอีกพระองค์หนึ่ง เป็นเจ้าเมืองอินทปัตถบุรีฯ กับขนิษฐภคินีอีก 2 พระองค์ ทรงนามท้าวจันทกานูและท้าวพงษาสุระ ได้นำไพร่พลอพยพหนีโรคห่ามาตั้งเมืองอยู่ในบริเวณนี้ ภายหลัง และได้สร้างพระบรมธาตุเจดีย์ต่อจนสมบูรณ์ โดยมีผู้คนจากเมืองต่าง ๆ มาช่วยเหลือ ที่มาถึงไม่ทันสร้างองค์พระเจดีย์ก็สร้างเสริมเติมต่อ ในส่วนอื่น ๆ

พระบรมธาตุเจดีย์องค์นี้ สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 854 แต่นักโบราณคดีสันนิษฐานว่าน่าจะสร้างขึ้นราวพุทธศตวรรษที่ 18 เมื่อครั้งตั้งบ้านเมืองที่เมืองโคกกระหม่อมหรือเมืองพระเวียง จากนั้นก็มีผู้สร้างถาวรวัตถุเสริมขึ้นเรื่อย ๆ และมีบูรณปฏิสังขรณ์อยู่หลายครั้งด้วยกัน เช่น สมัยพระเจ้าอยู่หัวบรมโกศ (พ.ศ. 2272-2301) และที่เป็นครั้งใหญ่คือในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ชื่อวัด “พระบรมธาตุ” ที่ชาวบ้านเรียกขานกันมาแต่โบราณ มาเปลี่ยนเป็นวัด “พระมหาธาตุวรมหาวิหาร” ในรัชกาลของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวนั่นเอง

นี่คือเรื่องราวความเป็นมาโดยสังเขปของวัดมหาธาตุวรมหาวิหาร ศูนย์พุทธศาสนาในภาคใต้ที่ยังคงปรากฏร่องรอยของความยิ่งใหญ่ให้เห็นได้ในปัจจุบัน ภายในบริเวณวัดที่คนท้องถิ่นเรียกว่า “ในพระ” นั้นประกอบด้วยปูชนียสถานและปูชนียวัตถุที่มีความสำคัญเป็นอันมาก ได้แก่

พระบรมธาตุเจดีย์ เป็นสถาปัตยกรรมแบบสถาปัตยกรรมลังกา กล่าวคือเป็นสถาปัตยกรรมครึ่งวงกลมตั้งอยู่บนฐานสี่เหลี่ยม มีรูปช้างค้ำอยู่รอบบริเวณวิหารเกษตร เชื่อกันว่าสถาปัตยกรรมนี้เข้ามาสู่นครศรีธรรมราชก่อน แล้วจึงได้แพร่หลายไปที่อื่นที่ใกล้เคียง อาทิ วัดเจดีย์งาม วัดพะโคะ วัดสทิงพระ และวัดสี่หยัง จังหวัดสงขลา ทั้งยังได้แพร่หลายอยู่แคว้นแคว้นที่ห่างไกลออกไป เช่น อโยธยา สุโขทัย และศรีสัชนาลัยอีกด้วย

องค์พระเจดีย์สูงจากพื้นถึงยอดประมาณ 37 วา ส่วนยอดหุ้มด้วยทองคำ หนักประมาณ 216 กิโลกรัม ประดับด้วยทองรูปพรรณจำนวนมาก เช่น แหวน กำไล ต่างหู และพระพุทธรูป ผูกเส้นลวดแขวนไว้รอบ บนส่วนยอดสุดยังมีสิ่งของมีค่าประดับไว้อีกมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.12 ลักษณะของพระบรมธาตุเจดีย์ ซึ่งมีรูปแบบของสถาปัตยกรรมลังกา

วิหารทับเกษตร เรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “พระระเบียงดินธาตุ” เนื่องจากเป็นส่วนฐานขององค์พระบรมธาตุเจดีย์ บริเวณรอบ ๆ ฐานองค์พระเจดีย์ทำเป็นซุ้ม มีหัวช้างยื่นออกมา สันนิษฐานว่าเป็นซุ้มคานรับองค์พระเจดีย์ มีจำนวน 22 ซุ้ม คั่นด้วยซุ้มเรือนแก้วครอบพระพุทธรูปปางประทานอภัยอีก 24 ซุ้ม แต่ละซุ้มมีลักษณะแตกต่างกัน บางซุ้มได้รับอิทธิพลทางศิลปะแบบลพบุรี บางซุ้มมีลักษณะคล้ายศิลปะสุโขทัย

วิหารพระม้า มีชื่ออีกอย่างเป็นทางการว่า “วิหารพระมหาภิเนษกรมณ์” วิหารแห่งนี้เป็นทางขึ้นสู่ลานประทักษิณรอบองค์พระบรมธาตุเจดีย์ ตามตำนานกล่าวกันว่าเป็นอาถรรพ์ที่เศรษฐีชาวลังกา 2 คนชื่อพลิตีและพลิมูย สร้างขึ้นร่วมสมัยกับพระบรมธาตุเจดีย์ ในระหว่างการสร้าง ลูกชายของเศรษฐีทั้งสอง คือ เจ้ามุดและเจ้าหนู เกิดวิวาทจนฆ่ากันตาย เศรษฐีจึงได้นำอัฐิของบุตรดำเกล้ากับปูนปั้นเป็นพุทธประวัติตอนพระองค์เสด็จบรรพชา หรือเสด็จออกมหาภิเนษกรมณ์ อันเป็นที่มาของชื่อวิหารแห่งนี้

ภายในวิหารยังมีสิ่งที่น่าสนใจอีกหลายอย่าง เช่น รูปปั้นผู้อารักขาพระบรมธาตุทั้งสี่ทิศ ทิศเหนือทำเป็นรูปยักษ์ 1 คู่ หมายถึงท้าวภูเวร ทิศตะวันออกทำเป็นรูปพญางูใหญ่ 1 คู่ หมายถึงท้าวธตรฐอยู่บริเวณเชิงบันไดคู่อังคค์พระบรมธาตุเจดีย์ ส่วนบนหัวเสาเหนือบันไดทั้งสองฝั่งนั้นทำเป็นรูปพญาครุฑ ฝั่งตะวันตกนั้นถือว่าท้าววิรูปักษ์เป็นผู้รักษา ส่วนผู้รักษาทิศใต้คือท้าววิรูปุทก ตามทางขึ้นยังประดับด้วยรูปปั้นสัตว์อีกหลายชนิดด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.13 ภาพปูนปั้นตอนพระพุทธรองค์ เสด็จออกบรรพชาในวิหารพระม้าเป็นศิลปะอยุธยาตอนกลาง (ราวพุทธศตวรรษที่ 12)

วิหารเซียนและวิหารโพธิ์ลังกา เป็นพิพิธภัณฑ์จัดแสดงบรรดาของแปลกและของมีค่าเป็นจำนวนมาก ที่บรรดาผู้ศรัทธานำมาถวายพระบรมธาตุเพื่อเพื่อเป็นพุทธบูชา พระรัตนัชฌุนี (ม่วง) พระนักพัฒนาคนสำคัญของนครศรีธรรมราช เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งขึ้น วิหารเซียนอยู่ร่วมหลังคาเดียวกับวิหารพระม้า เดิมเคยมีประตูทะลุถึงกัน แต่ได้โบกปูนปิดเสียเมื่อใช้เป็นพิพิธภัณฑ์ ภายในจัดแสดงสิ่งของมีค่ามากมาย อาทิ พระพุทธรูปหล่อด้วยทองคำและเงินแท้ โดยเฉพาะในตู้กระจกมีพระพุทธรูปสร้างด้วยทองชมพูท่อนเป็นทองคำบริสุทธิ์ หาคูได้ยาก

วิหารคดหรือพระระเบียง เป็นวิหารที่สร้างขึ้นล้อมรอบพระบรมธาตุเจดีย์และวิหารต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วพระระเบียงทั้ง 4 ด้าน ประดิษฐานพระพุทธรูปรายเรียงเป็นจำนวน 173 องค์ เรียกรวมว่า “พระค้ำ” พระพุทธรูปเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นฝีมือสมัยอยุธยาและรัตนโกสินทร์



ภาพที่ 3.14 เป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปเรียงราย 173 องค์ เรียกรวมว่า “พระค้ำ”

วิหารสามจอม เป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปปูนปั้นปางมารวิชัย ทรงเครื่องอย่างกษัตริย์โบราณประดับขลุ่ยยอดสูง ฝีมือช่างสมัยอยุธยา เรียกกันว่า “พระเจ้าศรีธรรมโศกราช”

วิหารพระแอด เป็นที่ประดิษฐานพระกัจจายณะซึ่งคนทั่วไปเรียกว่าพระแอด กล่าวกันว่าหากใครปวดเอวปวดหลังให้นำไม้ไปค้ำยังหลังพระแอด อาการปวดก็จะหาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิหารธรรมศาลา เป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปปางมารวิชัย ศิลปะยุคเดียวกับพระพุทธรูปพระเจ้าศรีธรรม โศกราช ด้านหน้าวิหารมีพระพุทธรูปปางประทานอภัยนามว่าพระทนต์กุมาร ส่วนด้านหลังมีพระพุทธรูปปางห้ามญาติ เรียกนามว่าเจ้าหญิงเหมงขลา ซึ่งตามตำนานกล่าวว่า เป็นผู้นำพระบรมสารีริกธาตุมาฝังไว้ ณ หาดทรายแก้วนั้น



ภาพที่ 3.15 ลักษณะภายนอกของวิหารธรรมศาลาที่ประดิษฐานพระพุทธรูปปางมารวิชัย

วิหารหลวง เดิมวิหารแห่งนี้ใช้ประกอบพิธีสักการบูชาพระบรมธาตุ ต่อมาดัดแปลงเป็นพระอุโบสถสำหรับประกอบสังฆกรรม แต่คนทั่วไปยังคงเรียกว่าพระวิหารหลวงอยู่เช่นเดิม รูปแบบของพระวิหารหลวง เป็นสถาปัตยกรรมสมัยอยุธยา คือถาวรวัตถุที่ก่อด้วยอิฐ ปูนเผาเผาเอนรวบเข้าหากัน หน้าบันมีมุขเด็จ ไม้แกะยื่นออกมา ด้านหน้าสลักลายเป็นรูปพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ส่วนด้านหลังเป็นรูปพระนารายณ์ทรงครุฑ ภายในประดิษฐานพระประธานปางมารวิชัยมีนามว่า พระศรีศากยมุนีศรีธรรมราช เป็นพระพุทธรูปที่สร้างสมัยอยุธยาตอนต้น เพดานพระวิหารเขียนลายไทยปิดทอง มีลายฉลุเป็นแฉกงดงามมาก



ภาพที่ 3.16 ลักษณะลวดลายของหน้าบันพระวิหารหลวง ซึ่งเป็นศิลปะสมัยอยุธยาตอนต้น

### 3.3.2 กุฏิทรงไทย วัดวังตะวันตก

ในอดีต บริเวณที่เป็นวัดวังตะวันตกนี้ชาวเมืองใช้เป็นที่พักสงฆ์ ต่อมาเจ้าจอมปราง (พระสนมที่สมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรีได้พระราชทานแก่เจ้าพระยามนทร (พัฒน์) ได้ปรับปรุงเป็นอุทยาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยเหตุที่อุทยานนี้อยู่ตรงข้ามกับวังตะวันออกเป็นนิเวศสถานของเจ้าจอมปราง ชาวเมืองจึงเรียก อุทยานนี้ว่า วังตะวันออก ครั้งเมื่อเจ้าจอมสิ้นชีพิตักษัย เจ้าพระยานคร (น้อย) ผู้บุตร จึงยกวัง ตะวันออกให้เป็นวัด ตั้งชื่อว่า วัดวังตะวันออก และตัดแปลงวังตะวันตกให้เป็นวัดเช่นเดียวกันเรียก กันว่า วัดวังตะวันตก

ต่อมาใน พ.ศ. 2431 พระครุฑาชาด (ย่อง) พร้อมด้วยบรรดาญาติโยมและสาธุศิษย์ ได้สร้าง กุฏิขึ้นหมู่หนึ่ง เป็นเรือนเครื่องสับ 3 หลัง มีหลังคาจั่ว แต่ละหลังมีคานที่มีหลังคกลมเชื่อมต่อกัน ใช้เวลาสร้างนานถึง 13 ปี กุฏิที่วัดวังตะวันตกนี้เป็นเรือนฝาปะกน ตามบานประตู หน้าต่าง ๆ และ ช่องลมประดับด้วยลวดลายที่เป็นเอกลักษณ์ของเมืองนคร เนื่องจากมีความงดงามลงตัวในเชิง สถาปัตยกรรมที่ควรค่าแก่การสงวนรักษาไว้ในอนุชนรุ่นหลัง ได้ศึกษา ทางสมาคมสถาปนิกสยาม จึงได้คัดเลือกกุฏิวัดวังตะวันตกแห่งนี้ ให้เป็นอาคารอนุรักษ์ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2536 ประเภทปู ชนียสถาน และวัดวาอาราม

### 3.3.3 วัดประตู

วัดประตูเป็นวัด โบราณสมัยต้นรัตนโกสินทร์ มารดาเจ้าพระยานคร (พัฒน์) สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2327-2330 วัดนี้ตั้งอยู่บริเวณถนนราชดำเนิน ภายในวัดมีเก๋งจีนทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส กว้างยาว ด้านละ 6 เมตรผนังก่ออิฐถือปูน หลังคามุงกระเบื้อง ด้านเก่งเป็นแผ่นไม้ฉลุลวดลายส่งมาจากเมือง จีน ภายในเก่งมีบัว (บัวคือเจดีย์แบบหนึ่งที่นิยมสร้างกันในภาคใต้ สำหรับบรรจุอัฐิของผู้ที่ล่วงลับ ไปแล้ว ถ้าบรรจุอัฐิผู้หญิงจะเป็นรูปดอกบัวตูม หากบรรจุอัฐิผู้ชายจะเป็นเจดีย์ย่อมุมไม้สิบสอง) องค์หนึ่งกล่าวกันว่า เป็นที่บรรจุอัฐิของเจ้าพระยานคร (น้อยกลาง) แต่ผู้รู้บางท่านยืนยันว่า บัวองค์ นี้เจ้าพระยานคร (น้อยกลาง) สร้างเพื่อบรรจุอัฐิเจ้าพระยานคร (น้อย) ผู้เป็นบิดา และอัฐิสมเด็จพระ เจ้ากรุงธนบุรี ผู้เป็นปู่ ซึ่งเจ้าพระยานคร (น้อยกลาง) ไปแบ่งมาจากวัดอินทาราม ธนบุรี

### 3.3.4 วัดท้าวโคตร

วัดท้าวโคตร เป็นวัดเก่าแก่ ภายในบริเวณมีโบราณวัตถุที่สำคัญคือ เจดีย์แบบศรีวิชัย อยู่ใน สภาพปรักหักพังเหลือเพียงซากของฐาน ภายในพระอุโบสถมีจิตรกรรมบนแผ่นไม้ ศิลปะแบบต้น รัตนโกสินทร์ ท่านเจ้าอาวาสวัดท้าวโคตรเล่าว่า ตอนที่กรมศิลปากรเข้ามาบูรณะตัวโบสถ์ ได้ถอด ไม้เหล่านี้ลงมา แต่เมื่อประกอบเข้าใหม่ปรากฏว่ามีเหลืออยู่อีก 2 แผ่น ทำให้ไม่แน่ใจว่า ที่นำไปติด นั้นได้ติดตามลำดับอย่างของเดิมหรือไม่ นอกจากนี้ ครั้งที่บูรณะโบสถ์ซึ่งของเดิมทำ ด้วยหินปะการัง แต่ละหลักมีลวดลายไม่ซ้ำกัน ปรากฏว่า ช่างได้นำปูนมาพอกกลม และทำลวดลาย เหมือนกันหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในวัดยังมีสิ่งที่น่าสนใจอีก อาทิ กุฏิไม้ตกแต่งด้วยลวดลายฉลุงดงาม อยู่หลังหอรบะนั่ง นอกจากนี้ บริเวณตอนเหนือของวัดยังเป็นตลาดเล็ก ๆ บรรยากาศเป็นแบบพื้นบ้าน มีเสน่ห์และน่าสนใจไม่น้อยเลยทีเดียว

### 3.3.5 วัดมเหยงค์

วัดมเหยงค์มีพระอุโบสถประดับลวดลายปูนปั้นงามวิจิตร ฝีมือช่างเพชรบุรี



ภาพที่ 3.17 รูปปูนปั้นลายครุฑขนาดประดับอุโบสถวัดมเหยงค์

### 3.3.6 วัดจันทาราม

เป็นวัดที่เคยมีชื่อเสียงมากในเชิงช่างเดิมในพระอุโบสถมีภาพจิตรกรรมฝาผนังที่งดงามทว่าเนื่องจากพระอุโบสถถูกรื้อและรื้อลงมา ภาพเหล่านี้ จึงพลอยถูกลบไปด้วยในปัจจุบันวัดแห่งนี้ยังคงมีโบราณวัตถุที่ล้ำค่าทางด้านศิลปกรรมอยู่หลายชิ้นด้วยกัน เช่น ตู้พระธรรมลายรดน้ำที่มีลวดลายละเอียดอ่อนซื่ออยู่หลายใบด้วยกัน และพุทธรูปปางอุ้มบาตร ทำด้วยเงิน ที่ทางวัดยังใช้แห่ในเทศกาลลากพระอยู่จนทุกวันนี้

### 3.3.7 โบราณวัตถุสถานในศาลาพราหมณ์

เมื่อนครศรีธรรมราชเคยติดต่อสัมพันธ์กับอินเดียมาเป็นเวลากว่าพันปีแล้วด้วยเหตุที่เป็นเมืองท่าที่สำคัญของฝั่งทะเลตะวันออก ทั้งยังมีเส้นทางเดินผ่านของช่องเขาหินปูนไปติดต่อกับฝั่งทะเลตะวันตกได้สะดวกกว่าเส้นทางอื่น ๆ จึงมีพ่อค้าชาวอินเดียเดินทางเข้ามาค้าขายเป็นจำนวนมากและที่มาตั้งหลักปักฐานอยู่ปะปนกับชาวพื้นเมืองก็มีไม่น้อย ส่วนหนึ่งเป็นวรรณะพราหมณ์ซึ่งมีความรู้สูงทั้งทางด้านอักษรศาสตร์และการปกครอง เมื่อเข้ามาแล้วก็ได้เป็นผู้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาของชุมชน จนเป็นที่เคารพศรัทธาของประชาชนทั่วไป รวมไปถึงชนชั้นปกครอง เมื่อเกิดโรคห่าระบาด พราหมณ์ก็จะร่วมตั้งพิธีบูชาไฟเพื่อปัดรังควาญด้วยทุกครา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3.8 หอพระอิศวร

ตั้งอยู่ในอำเภอเมืองเป็นที่ประดิษฐานเทวรูปพระอิศวร ซึ่งเป็นเทพสูงสุดตามความเชื่อของศาสนาพราหมณ์ลัทธิไศวนิกาย ทางด้านใต้ของอาคารมีเสาชิงช้าสำหรับทำพิธีไล่ชิงช้าตามประเพณี พิธีไล่ชิงช้าของพราหมณ์เมืองนครศรีธรรมราชเพิ่งเลิกไปเมื่อ พ.ศ. 2468แต่เดิมใกล้ ๆ กับเสาชิงช้า มีโบสถ์พราหมณ์อยู่หลังหนึ่ง แต่ปัจจุบันผุพังจนลงไม่เหลือซากแล้ว ภายในบริเวณ โบสถ์เป็นแหล่งที่พบชิ้นส่วนเทวรูปที่หล่อด้วยสำริดอายุระหว่างพุทธศตวรรษที่ 18-25 หลายองค์ด้วยกัน อาทิ พระพิฆเนศวร พระศิวะนาฏราช พระอูมา และรูปหงส์ ซึ่งต่อมาได้ย้ายมาไว้ในหอพระอิศวรชั่วคราว จากนั้นทางพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเกรงว่าจะสูญหายไป จึงได้มาเก็บรักษาไว้ในห้องจัดแสดงของทางพิพิธภัณฑฯ โดยหล่อรูปจำลองไว้แทนที่ในหอพระอิศวร



ภาพที่ 3.18 หอพระอิศวรและเสาชิงช้าร่องรอยอิทธิพลของศาสนาพราหมณ์ที่มีต่อนครศรีธรรมราช

### 3.3.9 หอพระนารายณ์

ตั้งอยู่ตรงข้ามกับหอพระอิศวร เป็นเทวสถานของพราหมณ์ลัทธิไวษณนิกายซึ่งนับถือพระนารายณ์เป็นเทพสูงสุด เดิมเคยมีเทวรูปพระนารายณ์ อายุประมาณพุทธศตวรรษที่ 10-11 ประดิษฐานอยู่ เทวรูปองค์นี้จัดได้ว่าเป็นเทวรูปแบบศิลปะอินเดียใต้ที่เก่าแก่ที่สุดในภาคใต้นี้ ปัจจุบัน ได้ย้ายมาเก็บรักษาไว้ที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช เช่นเดียวกับรูปหล่อสำริดที่พบในหอพระอิศวร



ภาพที่ 3.19 หอพระนารายณ์ซึ่งเป็นที่ประดิษฐานของเทวรูปพระนารายณ์ที่เก่าแก่ที่สุดในภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 ประวัติอำเภอทุ่งสง

อำเภอทุ่งสง เป็นอำเภอสำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอันดับสอง รองจากอำเภอเมือง มีประวัติความเป็นมาช้านาน ปรากฏตามตำนานเมืองนครศรีธรรมราชว่าเคยเป็นแขวงขึ้นอยู่ในปกครองของเมืองนครศรีธรรมราช ตั้งแต่สมัยพระเจ้าอยู่หัวบรมโกศ เมื่อได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการปกครองจากมณฑล เป็นจังหวัด เมื่อ พ.ศ. 2440 ได้จัดตั้งเป็นอำเภอทุ่งสง ขึ้นกับจังหวัดนครศรีธรรมราช

#### 3.4.1 ความเป็นมา ประวัติและพัฒนาการของอำเภอทุ่งสง สรุปได้ ดังนี้

ปี พ.ศ. 2449 ทางราชการได้แยกตำบลลำทับ ไปขึ้นกับอำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ และแยกตำบลท่ายาง ตำบลทุ่งใหญ่ ตำบลกุแหระ ตำบลปริก ตำบลทุ่งสังข์ รวมกันเป็น กิ่งอำเภอกุแหระ ต่อมากิ่งอำเภอกุแหระได้ย้ายที่ว่าการอำเภออยู่ประมาณ 50 ปี ยกฐานะ เป็นอำเภอ เมื่อ 22 กรกฎาคม 2501 เรียก “อำเภอท่ายาง” แต่ชื่อไปพ้องกับอำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี จึงเปลี่ยนใหม่เป็น อำเภอทุ่งใหญ่ เมื่อ พ.ศ. 2504

ปี พ.ศ. 2474 ได้ย้ายที่ว่าการอำเภอจากที่อยู่เดิมบริเวณที่ตั้งสำนักงานเทศบาล ตำบลปากพริกปากแพรกในปัจจุบัน ไปอยู่ที่ใหม่ตรงท่าทุกวันนี้

ปี พ.ศ. 2482 เกิดสงครามโลกครั้งที่ 2 ทหารญี่ปุ่น ได้ยกพลขึ้นบกทั่วภาคใต้ อำเภอทุ่งสงจึงเป็นสถานที่สำคัญในเป้าหมาย เพราะญี่ปุ่น ได้วางแผนที่จะรวมพลที่ทุ่งสง และจะเคลื่อนพลเข้ากรุงเทพโดยทางรถไฟ จึงทำให้สถานที่หลายแห่งได้รับเสียหายจาก ระเบิด โดยเฉพาะสถานีรถไฟ ร่องรอยจากระเบิดพอที่จะมีให้เป็นที่ประจักษ์หลังสถานีรถไฟ และ ลูกกระเบิดที่ฝังแสดงที่บันไดทางขึ้นที่ว่าการอำเภอ 2 ลูก นอกจากนี้วัดโคกหม้อเดิมได้เปลี่ยน ชื่อเป็นวัดชัยชุมพล ก็เพราะมีการรวมพลกันที่นี้ ตั้งแต่นั้นมา

ปี พ.ศ. 2483 ตำบลปากแพรก ได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลปากแพรก ตามรูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่น มีนายเนย ศิลปรัศมี เป็นนายกเทศมนตรี คนแรก

ปี พ.ศ. 2500 ได้เกิดอัคคีภัยในตลาดทุ่งสงครั้งใหญ่ เป็นเหตุให้บ้านเรือนถูกไฟเผาผลาญวอดวาย เศรษฐกิจจึงซบเซาอยู่ชั่วระยะหนึ่ง

ปี พ.ศ. 2518 ได้แยกตำบลนาบอน ตำบลทุ่งสง ตำบลนาโพธิ์ บางส่วนตั้งเป็น กิ่งอำเภอนาบอน ขึ้นกับอำเภอทุ่งสง ได้ยกฐานะเป็นอำเภอเมื่อปี 2524

ปี พ.ศ. 2522 ได้แยกตำบลนาโพธิ์ ประกอบด้วย หมู่ที่ 1,3,7,8 และ 9 ไปเป็น ตำบลเขาขาว ซึ่งตำบลเขาขาวนั้นเดิมมีสภาพเป็นป่าดงดิบชื้นใหญ่ไปขึ้นกับอำเภอทุ่งใหญ่ ทางการได้เปิดเป็นเขตนิคมสหกรณ์เมื่อ พ.ศ. 2498 จึงมีประชาชนจากท้องถิ่นต่างๆ เข้าไป อยู่อาศัย เช่น จากอำเภอปากแพนัง หัวไทร เขียวใหญ่ ระนอง เป็นต้น จึงไม่สะดวกในการปกครอง จึงได้แยกตำบลดังกล่าว

ปี พ.ศ. 2527 กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศแยกกิ่งอำเภอใหม่ โดยรวมตำบลบางขัน ตำบลลำนาว และตำบลวังหิน เป็นกิ่งอำเภอบางขันและได้ยกฐานะเป็นอำเภอ เมื่อ 9 พฤษภาคม 2535

### 3.4.2 ลักษณะทางภูมิศาสตร์

อำเภอทุ่งสง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากจังหวัดประมาณ 60 กิโลเมตร มีเทศบาล 1 แห่ง คือเทศบาลตำบลปากแพรก มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอและจังหวัดดังนี้

ทิศเหนือ อำเภอฉวางและอำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทิศใต้ อำเภอห้วยยอดและอำเภอเสิงา จังหวัดตรัง

ทิศตะวันออก อำเภอเอนนพิบูลย์และอำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทิศตะวันตก อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ และอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช



ภาพที่ 3.20 แผนที่บริเวณอาณาเขตของอำเภอทุ่งสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4.3 ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของอำเภอทุ่งสง มีสภาพพื้นที่เป็นลูกคลื่น ประกอบด้วยภูเขาเตี้ยและป่าไม้ไปทั่วทั้งพื้นที่ พื้นที่บางส่วนจะมีที่ราบระหว่างเนิน จึงทำให้อำเภอทุ่งสง เป็นแหล่งต้นน้ำธรรมชาติ หลายสาย ซึ่งทำให้ประชาชน ได้ใช้น้ำจากแหล่งน้ำดังกล่าว ในการอุปโภค และการเกษตรกรรม แหล่งน้ำเหล่านั้น คือ

คลองวังหีบ ไหลผ่านตำบลนาหลวงเสน ตำบลหนองหงส์ ตำบลชะมาย ตำบลควนกรด และตำบลนาไม้ไผ่

คลองท่าโหลน ไหลผ่านตำบลนาหลวงเสน ตำบลปากแพรก ตำบลชะมาย ตำบลที่วัง

คลองท่าเตา ไหลผ่านตำบลนาหลวงเสน ตำบลถ้ำใหญ่ ตำบลชะมาย ตำบลที่วัง ตำบลกะปาง

คลองกะปาง ไหลผ่านตำบลกะปาง

### 3.4.4 ทรัพยากรธรรมชาติ

ป่าไม้ ในอำเภอทุ่งสงมีป่าไม้และภูเขา ป่าไม้ส่วนใหญ่ยังคงเป็นป่าไม้สงวน บางส่วนยังคงสภาพที่อุดมสมบูรณ์ เช่น ป่าห้วยเหียง ที่ตำบลน้ำตก ป่าคอนออก-บ้านน้ำตก ที่ตำบลน้ำตก ส่วนป่าที่ยังคงสภาพป่าอยู่บางส่วน ได้แก่ ป่าไม้เกาะธง ป่าหนองกล้า ป่าหนองหงส์ ป่าน้ำตกโยง ป่าหนองหว้า ป่าควนกรด ป่าคลองเคียน เป็นต้น

แร่ธาตุ แร่ธาตุที่พบมากในอำเภอทุ่งสง ได้แก่ แร่บิชัม ในตำบลที่วัง

### 3.4.5 สภาพเศรษฐกิจและสังคม

สภาพเศรษฐกิจและสังคมในอำเภอทุ่งสงนั้นเนื่องจากสภาพแวดล้อมทางภูมิประเทศไม่ติดกับทะเลดังนั้นประชากรจึงประกอบอาชีพในด้านต่างๆดังนี้

#### การประกอบอาชีพ

ประชากรในอำเภอทุ่งสงส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม คือ การเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ เป็นหลัก นอกนั้น เป็นอาชีพค้าขาย ลูกจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม รับจ้าง อุตสาหกรรมในครัวเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พาณิชย์กรรม

แหล่งพาณิชย์กรรมของอำเภอทุ่งสง มีศูนย์กลางอยู่ที่ในเขตเทศบาลตำบลปากแพรก มีตลาดสดและแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรประจำอำเภอ นอกจากนี้ในแต่ละตำบลจะ ในอำเภอทุ่งสงมีธนาคารพาณิชย์ 11 แห่ง

## อุตสาหกรรม

อำเภอทุ่งสงเป็นอำเภอหนึ่งที่มีอุตสาหกรรมหลายประเภท ที่มากที่สุดได้แก่อุตสาหกรรม การเกษตร คือ โรงงานอุตสาหกรรมผลิตยางพารา โรงงานนมควั่นยาง โรงสีข้าว โรงงานปูนซีเมนต์ โรงงานกระเบื้อง

### 3.4.6 การคมนาคม

การคมนาคมขนส่งของอำเภอทุ่งสง เป็นการคมนาคมทางบก มีทางหลวงสายต่างๆ และทางรถไฟเป็นทางติดต่อกับชุมชนอื่น ๆ ทั้งในและนอกอำเภอทุ่งสงได้สะดวกโดยแยกออกเป็น

#### การคมนาคมทางรถไฟ

เนื่องจากอำเภอทุ่งสง เป็นศูนย์กลางของการอุตสาหกรรม และเกษตรกรรมหลายประเภท ดังนั้นอำเภอทุ่งสงจึงเป็นสถานีชุมทางรถไฟ โดยรถทุกขบวนที่จะเดินทางไปยังภาคใต้จะต้องผ่านที่อำเภอนี้ โดยในอำเภอทุ่งสงนี้มีสถานีรถไฟให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งไว้สำหรับรับส่งสินค้า 4 แห่ง คือ

1. สถานีรถไฟอำเภอทุ่งสง
2. สถานีรถไฟตำบลที่วัง
3. สถานีรถไฟบ้านช่องเขา
4. สถานีรถไฟบ้านไสใหญ่

#### การคมนาคมทางรถยนต์

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41 (สายเอเชียตอนสูรราชบุรีธานี - อำเภออ่อนพิบูลย์) เป็นเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมการติดต่อระหว่างอำเภอทุ่งสง และจังหวัดนครศรีธรรมราช รวมทั้งอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง เช่น อำเภอนาบอน อำเภออ่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 403 (เขตเทศบาลตำบลปากแพรก - อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง) เริ่มจากเขตเทศบาลตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง ผ่านตำบลชะมาย, ตำบลที่วัง, ตำบลกะป่าง ไปอำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางหลวงจังหวัด หมายเลข 4211 เชื่อมการคมนาคมระหว่างอำเภอ نابอน ผ่านตำบลหนองหงส์ และมาเชื่อมติดต่อกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41 ในหมู่ที่ 7 บ้านนาไม้ตัด ตำบลหนองหว้า ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง

ทางหลวงจังหวัด หมายเลข 4110 เชื่อมการคมนาคมระหว่างอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช กับอำเภอทุ่งสง โดยผ่านในพื้นที่ของตำบลเขาขาว ตำบลนาโพธิ์ ตำบลควนกรด มาบรรจบกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41 ในหมู่ที่ 1 บ้านหนองหว้า ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง

ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 4116 เป็นเส้นทางคมนาคมที่แยกจากทางหลวง จังหวัด หมายเลข 4110 ในหมู่ที่ 5 บ้านโคกบก ตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง ผ่านในพื้นที่ตำบลควนกรด ตำบลนาไม้ไผ่ ตำบลเขาโร ไปยังอำเภอบางขัน

ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 4151 เป็นเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมระหว่างทางหลวงจังหวัด หมายเลข 4116 กับทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 403 ในหมู่ที่ 3 บ้านโคกบาง ตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

การบริการรถโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ

ในอำเภอทุ่งสงมีบริการรถโดยสารประจำทางผ่านอำเภอทุ่งสงวิ่งรับผู้โดยสาร ดังนี้ จากกรุงเทพมหานคร ผ่านจังหวัดนครศรีธรรมราชไปยังอำเภอทุ่งสง โดยวิ่งบนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 41

จากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่านอำเภอนาบอนไปยังอำเภอทุ่งสง โดยวิ่งบนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 41

จากจังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านอำเภอร่อนพิบูลย์ มายังอำเภอทุ่งสง โดยวิ่งบนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 41

จากอำเภอทุ่งสง ไปยังอำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยวิ่งบนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 413

นอกจากรถโดยสารประจำทางที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ยังมีรถโดยสารขนาดเล็กรถสองแถว และรถจักรยานยนต์รับจ้างวิ่งบริการอยู่ทั่วไป โดยมีจุดรับ - ส่งผู้โดยสารที่สถานีขนส่ง ตลาด และตามทางแยกเข้าหมู่บ้านต่าง ๆ ของตำบลแต่ละตำบล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากที่กล่าวมาแล้วนี้ การขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ส่วนใหญ่จะใช้รถบรรทุกขนาดเล็ก เพื่อการเกษตร ขนส่งจากแหล่งผลิตในหมู่บ้านมายังแหล่งรับซื้อในเขตเทศบาลตำบลปากแพรกและอำเภอใกล้เคียง

### 3.4.7 สาธารณูปโภค

#### แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในอำเภอทุ่งสงส่วนใหญ่ ใช้น้ำฝน และจากแหล่งน้ำธรรมชาติเป็นสำคัญ โดยแหล่งน้ำที่สำคัญเหล่านี้ ได้แก่ แม่น้ำตรัง คลองท่าเสา คลอง ท่าโหลน คลองกะปาง และ คลองวังหีบ เป็นต้น นอกจากนี้แหล่งน้ำที่กล่าวมาแล้ว ในแต่ละหมู่บ้านยังมีคลอง ห้วย และหนองน้ำ แต่มีน้ำเพียงพอบางฤดูกาล คลองเหล่านี้ ได้แก่ คลองท่าแพ คลองน้ำขุ่น คลองมิน คลองทรายขาว คลองโยง คลองปากแพรก คลองเบิก เป็นต้น

#### แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค ของประชาชนในอำเภอทุ่งสง สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้ - แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค ในตำบลต่างๆ ของอำเภอทุ่งสง ใช้น้ำอุปโภคจากน้ำฝน และจากแหล่งธรรมชาติ ได้แก่ น้ำจากแม่น้ำ คลอง หนอง และห้วย ที่มีอยู่ใกล้บริเวณหมู่บ้านและพื้นที่เกษตรกรรม นอกจากนี้ตามแหล่งน้ำตามแหล่งธรรมชาติแล้ว ในเขตเทศบาลตำบลปากแพรก ยังมีระบบประปาส่วนภูมิภาคให้บริการ โดยทำการจ่ายน้ำในเขตเทศบาล และตำบลใกล้เคียงซึ่งเป็นการให้บริการจากการประปากรมโยธาธิการ - แหล่งน้ำเพื่อการบริโภค แหล่งน้ำเพื่อการบริโภคของประชาชนในอำเภอทุ่งสงใช้น้ำฝนเป็นสำคัญ โดยภายในแต่ละครัวเรือนมีโอ่งซีเมนต์และภาชนะเก็บกักน้ำฝน นอกจากนี้ในบางครัวเรือน ยังบริโภคน้ำจากบ่อน้ำตื้น ที่มีอยู่ในบริเวณครัวเรือนของตนเองอีกด้วย

#### ไฟฟ้า

ในอำเภอทุ่งสงมีไฟฟ้าบริการเข้าถึงทุกหมู่บ้าน แต่ไม่ครบทุกหลังคาเรือน นอกจากนี้เขตเทศบาลตำบลปากแพรกที่มีไฟฟ้าใช้ครบทุกหลังคาเรือนแล้ว ยังมีบางส่วนหมู่บ้านในตำบลที่ยังไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีไฟฟ้าใช้ ซึ่งครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ ประมาณร้อยละ 67.89 ของครัวเรือนทั้งอำเภอ และครัวเรือนที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้ ประมาณร้อยละ 32.02 ของครัวเรือนทั้งอำเภอ การสื่อสาร

### การสื่อสาร

ในอำเภอทุ่งสง ประชากรใช้การสื่อสารทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยในเขตเทศบาลตำบลปากแพรก นอกจากบริการทางไปรษณีย์โทรเลขแล้วยังมีบริการทางด้าน โทรศัพท์ส่วนตัว โทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์ทางไกลในประเทศ และต่างประเทศ นอกจากบริการดังกล่าวแล้ว ประชาชนยังสามารถใช้บริการโทรเลขและโทรศัพท์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ เขต 8 ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสงได้

### 3.4.8 แหล่งท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวในอำเภอทุ่งสง มีหลายแห่ง คือ

1. น้ำตกโยง อยู่ในเขตตำบลถ้ำใหญ่
2. ถ้ำตลอด อยู่ในเขตเทศบาล
3. สวนสาธารณะบ้านโนนหวัง อยู่ในเขตเทศบาล
4. ถ้ำพระหอ อยู่ในเขตตำบลถ้ำใหญ่
5. วัดเขาปริดี อยู่ในเขตเทศบาล

### 3.5 การเข้าสู่โครงการ เซาน์เทอร์น แกรนด์ โฮเทล

สถานที่ของโครงการ ตั้งอยู่ริมถนนสายเอเชีย หมายเลข 41 ตอนทุ่ง-เวียงสระ (ชาลง) ใกล้กับสี่แยกหนองหัว ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวอำเภอทุ่งสงประมาณ 2 กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้



ภาพที่ 3.21 แสดงแผนที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ

#### ลักษณะที่ตั้ง

โครงการเซาน์เทอร์น แกรนด์ โฮเทล ตั้งอยู่ในเขตอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ป่า,หนองน้ำ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อาคารพาณิชย์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ป่ารกทึบ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนประชาภักดี

จากลักษณะที่ตั้งของโครงการ ทำให้ด้านหน้าของโครงการได้หันหน้าไปทางทิศตะวันตก โดยมีถนนสายเอเชีย หมายเลข 41(ตอนทุ่งสง-เวียงสระ) ผ่านหน้าโครงการ สภาพแวดล้อมของโครงการ

โดยทั่วบริเวณรอบๆของโครงการจะเป็น ป่ารก อาคารพาณิชย์ และถนนต่างๆ โดยมีถนนสายเอเชียหมายเลข 41 (ตอนทุ่งสง-เวียงสระ) ซึ่งเป็นถนนสายสำคัญที่สามารถเดินทางไปยังอำเภอต่างๆของจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดข้างเคียง



ภาพที่ 3.22 แสดงบริเวณสถานที่ก่อสร้างของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.23 แสดงบริเวณทางด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.24 แสดงบริเวณทางด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.25 แสดงบริเวณทางด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.26 แสดงบริเวณทางด้านทิศตะวันตก

### 3.7 การศึกษาทางลักษณะทางสถาปัตยกรรม

อาคารเซาน์เทอร์นแกรนด์ ไฮเทล เป็นอาคารเกี่ยวกับการบริการมีลักษณะดังนี้

รูปแบบ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 9 ชั้น อาคารมีลักษณะรูปทรงสูง ลักษณะของตัวอาคารจะเป็นรูปแบบไทยสมัยใหม่

#### การจัดวางอาคาร PLANING

ลักษณะที่โดยรวมจะเป็นที่ขาว

ผนัง - ภายในและภายนอกสีขาว

พื้น - สีเทา

วัสดุ วัสดุทั่วไปส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุภายในประเทศทั้งหมดดังนี้

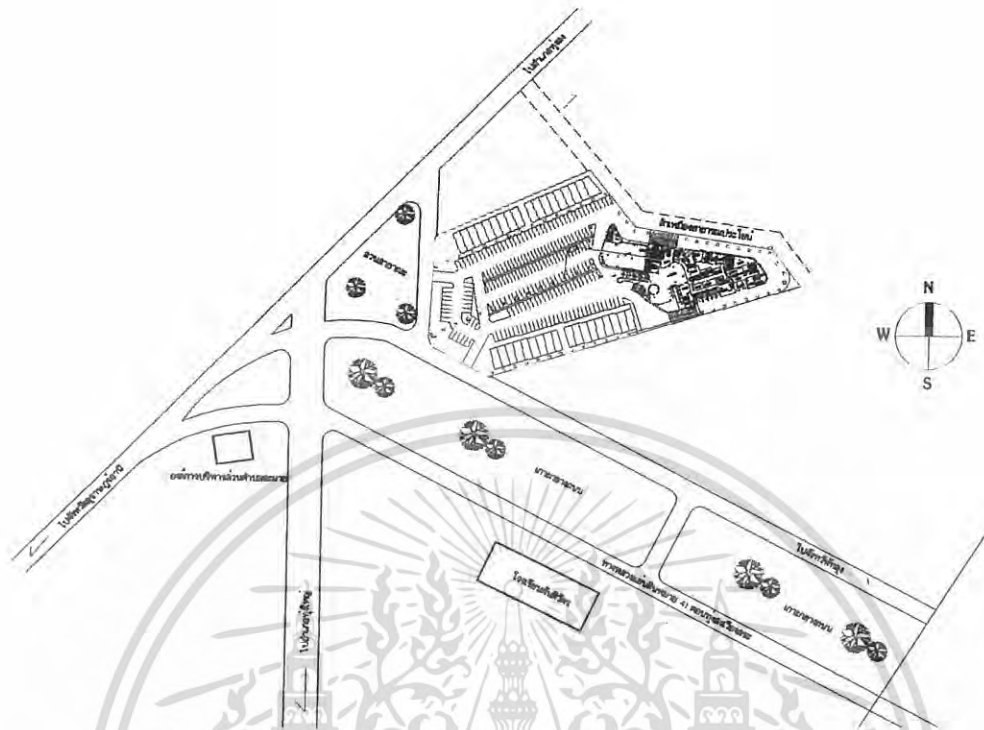
ผนัง - แผ่นที่ก่ออิฐฉาบปูน

พื้น - ก่ออิฐฉาบปูน

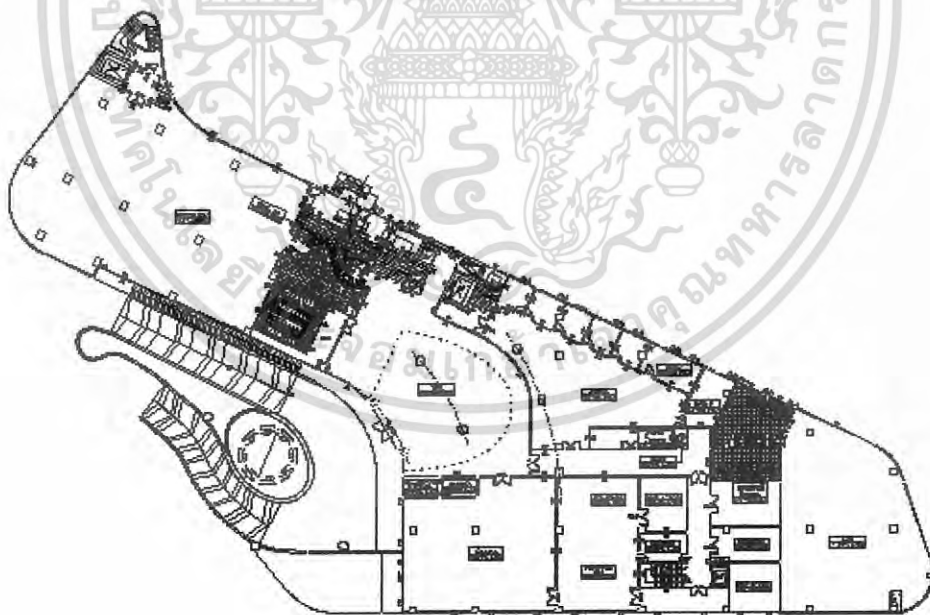
ระบบสัญจรภายในอาคาร บันได ลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนผังตัวอาคาร โรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์ โฮเทล

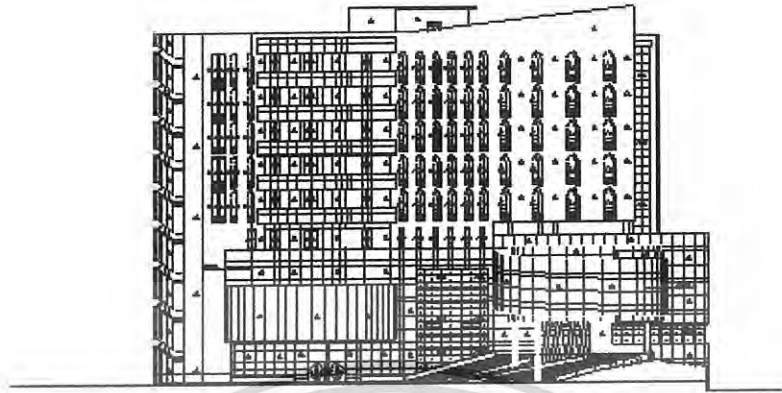


ภาพที่ 3.27 แสดงภาพแผนผังของโครงการ



ภาพที่ 3.28 แสดงภาพแปลนของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

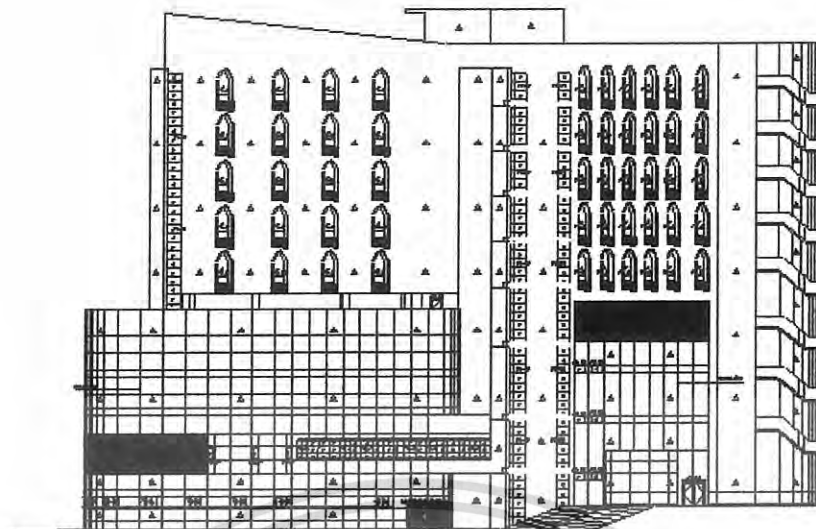


ภาพที่ 3.29 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันตก

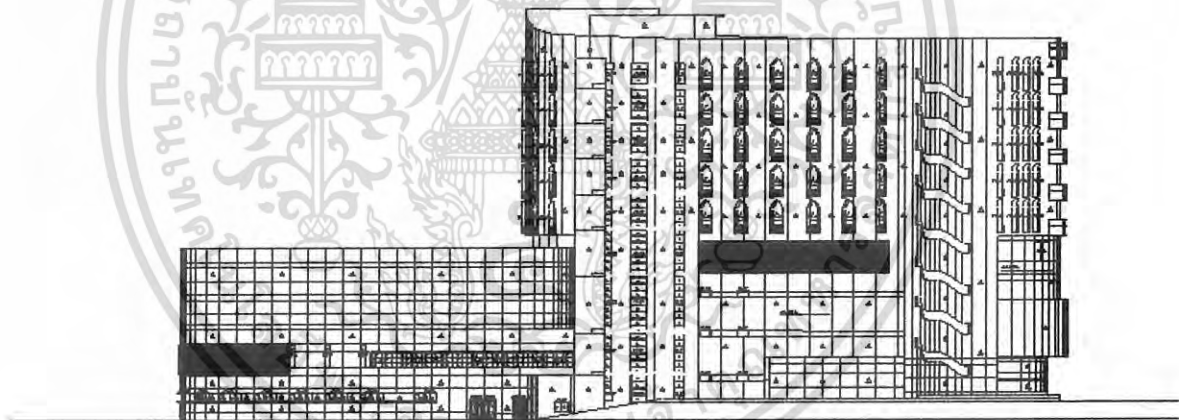


ภาพที่ 3.30 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.31 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.32 แสดงภาพอาคาร รูปด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.7.1 ส่วนประกอบของโครงการ

ส่วนประกอบของโครงการมีลักษณะดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 มีดังต่อไปนี้

- ส่วน ลอบบี้บาร์ (LOBBY BAR)
- ส่วน ลอบบี้ (LOBBY)

ชั้นที่ 2 มีดังต่อไปนี้

- ส่วน ล็อบบี้ (LOBBY HALL)
- ส่วน ร้านอาหาร (RESTAURANT)

ชั้นที่ 3 มีดังต่อไปนี้

- ส่วน ล็อบบี้ (LOBBY)
- ส่วน จัดเลี้ยง (BANQUET ROOM )

ชั้นที่ 4 มีดังต่อไปนี้

- ส่วน ล็อบบี้ (LOBBY)
- ส่วน ห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR)

ชั้นที่ 5-9 มีดังต่อไปนี้

- ห้องพักแบบ (STANDARD ROOM TYPE)
- ห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM TYPE)
- ห้องชุดมาตรฐาน (SUITEROOM TYPE)

### 3.7.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

ชั้นที่ 1

#### 1.1 ส่วนโถง (LOBBY)

จะเป็นส่วนที่อยู่ในชั้นที่ 1 อยู่ติดกับส่วนของ บาร์ ซึ่งในส่วนของ โถงจะเป็นส่วนเชื่อมต่อกันระหว่างส่วนของ ลิฟท์ ซึ่งสามารถที่จะออกไปสู่ชั้นต่างๆได้

#### 1.2 ส่วน (LOBBY BAR)

จะเป็นส่วนที่เชื่อมต่อมาจาก ส่วน โถง ซึ่งมีไว้เพื่อบริการลูกค้าที่มาเพื่อผ่อนคลาย ซึ่งด้านหน้าจะมีกระจกไว้เพื่อชมบรรยากาศด้านนอกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ชั้นที่ 2

### 2.1 โถงทางเข้า (MAIN LOBBY)

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้มีลักษณะเป็นทางเดินยื่นออกมาจากอาคารเล็กน้อยทอดยาวไปจนถึงส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall ด้านหน้าเป็นส่วนของลานจอดรถที่เข้ามา

### 2.2 โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

โถงต้อนรับของโครงการนี้อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร ในส่วนโถงต้อนรับ ลักษณะโถงสูงเปิดโล่ง เป็นทางเชื่อมไปยังส่วนต่างๆของโครงการเช่น ล็อบบี้เลาจน์, ห้องอาหาร, ห้องพัก และและส่วนต่างๆ

### 2.3 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่อยู่ใกล้กับส่วนต้อนรับ Lobby Hall เพราะว่าได้จัดให้มีความสะดวกต่อการใช้บริการของลูกค้าที่มาพัก

## ชั้นที่ 3

### 3.1 ส่วนโถง

เป็นส่วนที่ไว้สำหรับนั่งพักคอยในส่วนของจัดเลี้ยงและสามารถที่จะจัดให้นั่งรับประทานอาหารหรือดื่มกาแฟซึ่งรอบๆนั้น ได้มีส่วนที่เปิดโล่งไว้สำหรับดูวิวรอบๆ ส่วนฝ้าเพดานนั้นได้ออกแบบให้มีแสงสอดส่องลงมาจากใต้สระว่ายน้ำจากชั้นที่4เพื่อบรรยากาศที่สวยงามอีกด้วย

### 3.2 ส่วน จัดเลี้ยง (BANQUET ROOM )

เป็นส่วนที่เชื่อมต่อมาจากส่วนของโถงซึ่งห้องจัดเลี้ยงนั้น ได้ออกแบบมาให้เพื่อ ได้รับแขกได้มากถึง 1,000คน

## ชั้นที่ 4

### 4.1 ส่วน ( LOBBY )

เป็นส่วนที่สามารถนำแขกเข้าสู่ในชั้นที่4ซึ่งผนังได้ออกแบบมาให้โค้งรับกับสถาปัตยกรรม ซึ่งส่วนนี้จะมีส่วนโถงที่สามารถไว้รองรับแขกเข้าสู่ส่วนของห้องประชุมได้

### 4.2 ส่วนห้องประชุม (SEMINAR)

ในส่วนนี้นั้น ได้มีห้องประชุมไว้ถึง 3 ขนาดแล้วแต่ความเหมาะสมของการจัดประชุม

## ชั้นที่ 5-9

ได้มีการจัดรูปแบบของห้องพักไว้ถึง 3 ระดับไว้ตามความต้องการของแขกที่มาพักดังนี้

- ห้องพักแบบ (STANDARD ROOM TYPE)
- ห้องพักแบบ (DELUXE SUITE ROOM TYPE)
- ห้องชุดมาตรฐาน (SUITEROOM TYPE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.7.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการ ได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงาน โรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ

2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก

3. ระดับหัวหน้างาน

4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร

2. ฝ่ายห้องพัก

3. ฝ่ายบุคคล

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นอกจากนี้ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

- แผนกช่าง

- แผนกประชาสัมพันธ์

- แผนกจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.7.4 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ. 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก) ทั่วประเทศ (คือ 1.5 - 098.1 คนต่อ 1 ห้องพัก)

ตารางที่ 3.2 แสดงการจัดอัตรากำลังคน โครงการ เซาน์เทอร์น แกรนด์ ไฮเทล มีดังต่อไปนี้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ	
สำนักงานผู้จัดการ ทั่วไป	- ประธานกรรมการบริหาร	1	(รอบกลางคืน 1 คน)	
	- ผู้จัดการใหญ่	1		
	- ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่	3		
	รวมพนักงานฝ่ายจัดการ	5		
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ	
1. ฝ่ายบริการส่วน หน้า	- ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า	1	( 3 ผลัด )	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	1		
	- หัวหน้าพนักงานต้อนรับ	3		
	1.1 เคนเตอร์ส่วน หน้า	- พนักงานต้อนรับส่วนหน้า		6
	- พนักงานจองห้องพักลงทะเบียน	6		
	- พนักงานรับ โทรศัพท์	6		
	1.2 ส่วน โถงต้อนรับ	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ		1
	- พนักงานขนสัมภาระ	12		
	- พนักงานเปิดประตู	4		
	- พนักงานเช็คลิฟท์	5		
รวมพนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	45	( 2 ผลัด ไม่รวม กลางคืน)		
2. ฝ่ายแม่บ้าน	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	ทำงาน 2 ผลัด โดย ช่วงเช้าคนจะเยอะ กว่าช่วงเย็นประมาณ 30%	
	- แม่บ้านประจำชั้น	30		
	- แม่บ้าน	42		
	- หัวหน้าส่วนซักรีด	1		
	- พนักงานส่วนซักรีด	12		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

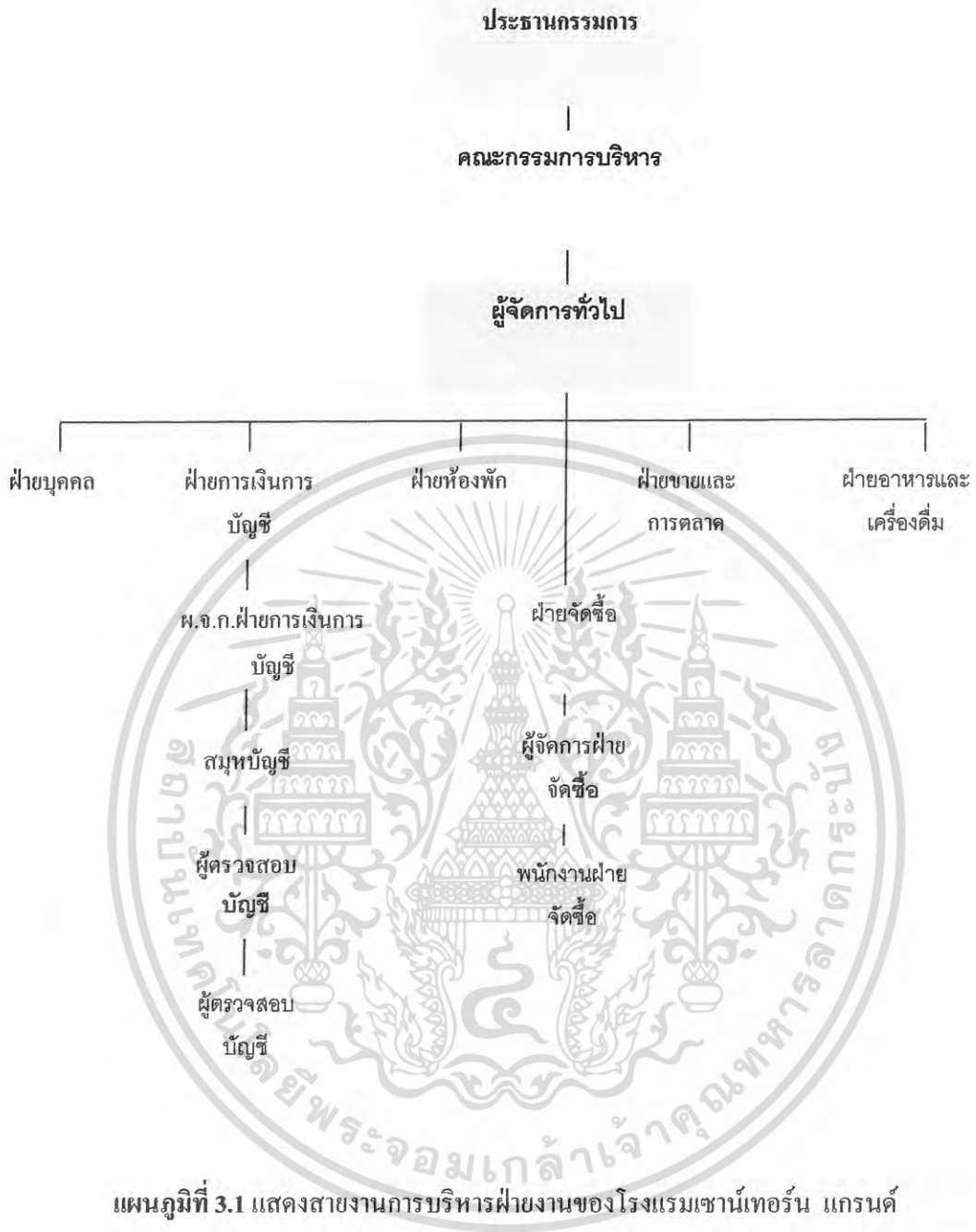
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า - พนักงานดูแลเรื่องผ้า รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน	1 12 99	
<b>3.ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม</b>	- ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม - ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบริการร้านอาหาร - หัวหน้าส่วนบริการ - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - พนักงานบาร์เทนเดอร์ - พนักงานยกอาหาร	1 6 2 8 11 12 20	แผนกอาหารและ เครื่องดื่มแบ่งส่วน บริการออกเป็น 1. Lobby Lounge 2. Coffee Shop 3. Thai Restaurant 4. Club Loung 5. Health Club
<b>ส่วนครัว</b>	- หัวหน้าพ่อครัว - พ่อครัวเฉพาะส่วนต่างๆ - ผู้ช่วยพ่อครัว - หัวหน้าพนักงานขนของ - พนักงานขนของและล้างอุปกรณ์	1 13 15 1 15	
<b>ส่วนคลังพัสดุ</b>	- หัวหน้าแผนกพัสดุ - พนักงานพัสดุ (สั่งของ) - พนักงานรับของ รวมพนักงานฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม	1 7 4 116	(1 ผลัด) (1 ผลัด) (1 ผลัด)
<b>4. ฝ่ายวิศวกรรม</b>	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง - รองหัวหน้าและเป็นหัวหน้าในส่วน ช่างต่างๆ - ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ - ช่างอิเล็กทรอนิกส์ - ช่างไฟฟ้า - ช่างประปา - พนักงานดูแลสวน และสระน้ำ	1 10 6 8 7 5 16	● 3 ผลัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	รวมพนักงานฝ่ายวิศวกรรม	53	
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
<b>5. ฝ่ายการเงิน และ บัญชี</b>	- ผู้ควบคุมรายจ่ายทั้งหมด	2	( 2 ผลัด )
	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
5.1 แผนกแคชเชียร์	- ผู้จัดการฝ่ายบัตรเครดิต	1	
	- แคชเชียร์ส่วนหน้า	6	
5.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- แคชเชียร์ส่วนบริการส่วนต่างๆ	12	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	2	
	- พนักงานตรวจสอบรายได้	5	
5.3 แผนกควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	1	
	- พนักงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	7	
5.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
	- พนักงานจัดซื้อ	8	
	<b>รวมพนักงานฝ่ายบัญชีและการเงิน</b>	<b>46</b>	
<b>6. ฝ่ายบุคคล</b>	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	1 ผลัด
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	1 ผลัด
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	1 ผลัด
	- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฝึกอบรม	8	1 ผลัด
	- พนักงานลงชื่อทะเบียนประวัติพนักงาน	6	1 ผลัด
	- หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย	1	1 ผลัด
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	7	3 ผลัด
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	15	3 ผลัด
	<b>รวมพนักงานฝ่ายบุคคล</b>	<b>39</b>	

\*ที่มา : ฝ่ายบุคคล โรงแรมเซาท์เทอรัล แกรนด์ โฮเทล รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 318 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

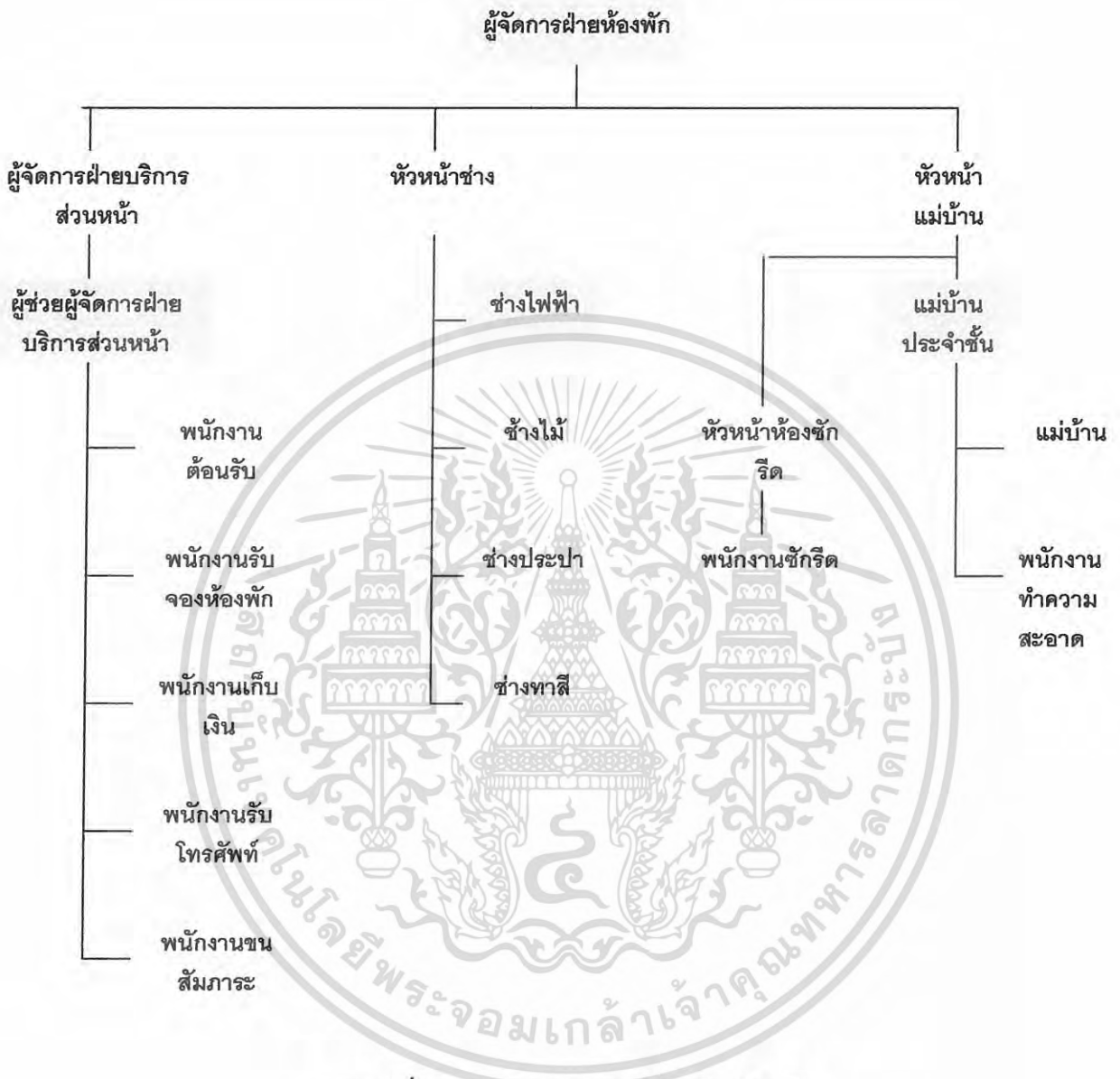


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



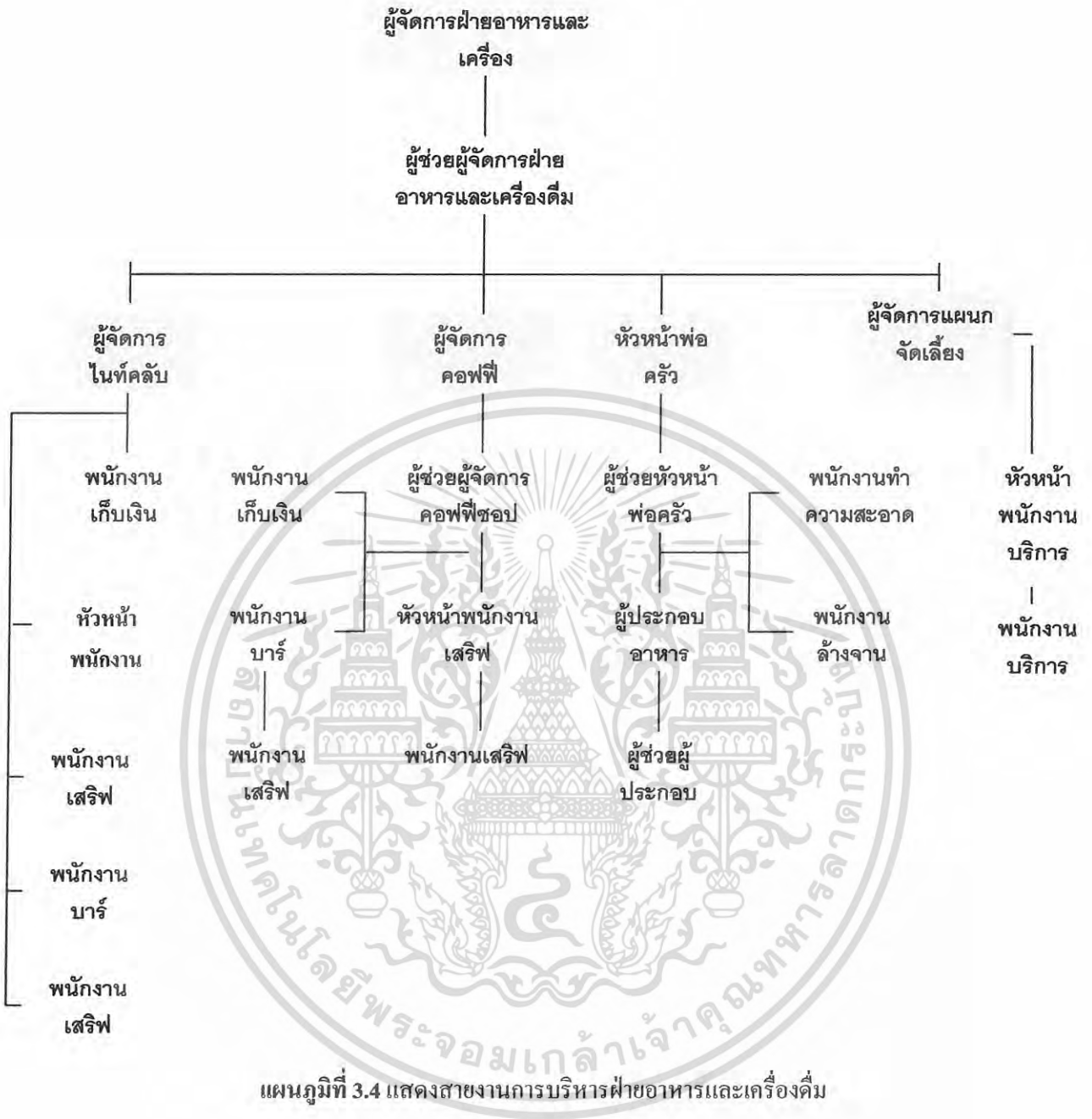
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



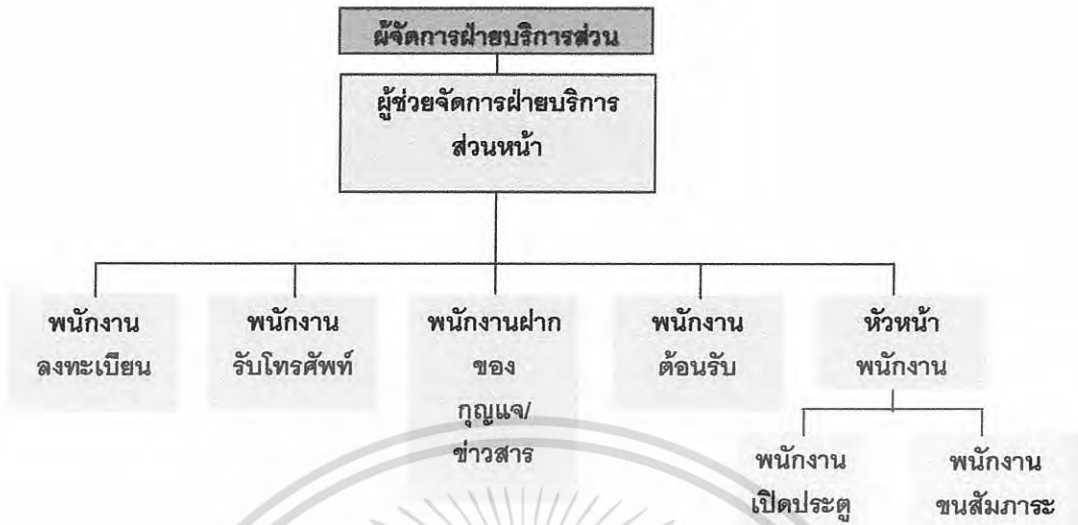
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

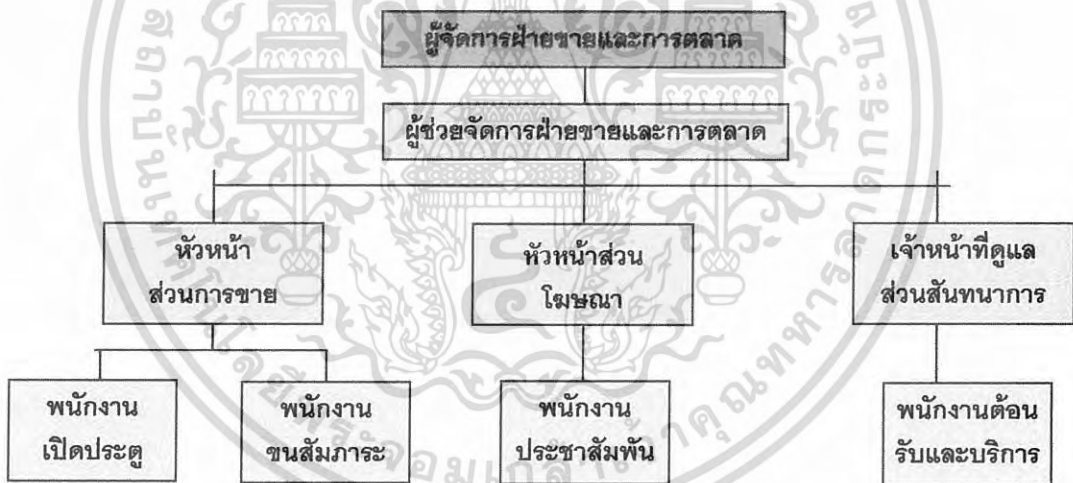


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

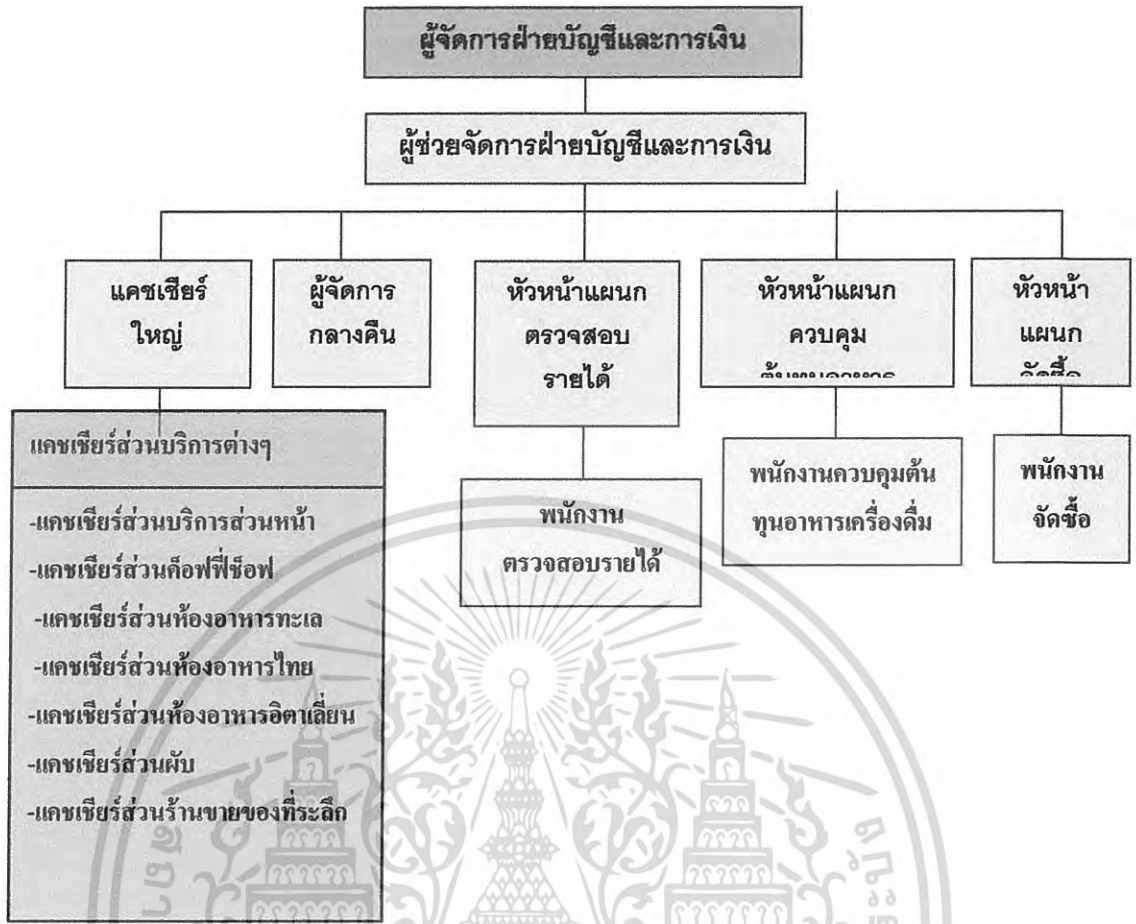
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารฝ่ายบริการส่วนหน้า



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายขายและการตลาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

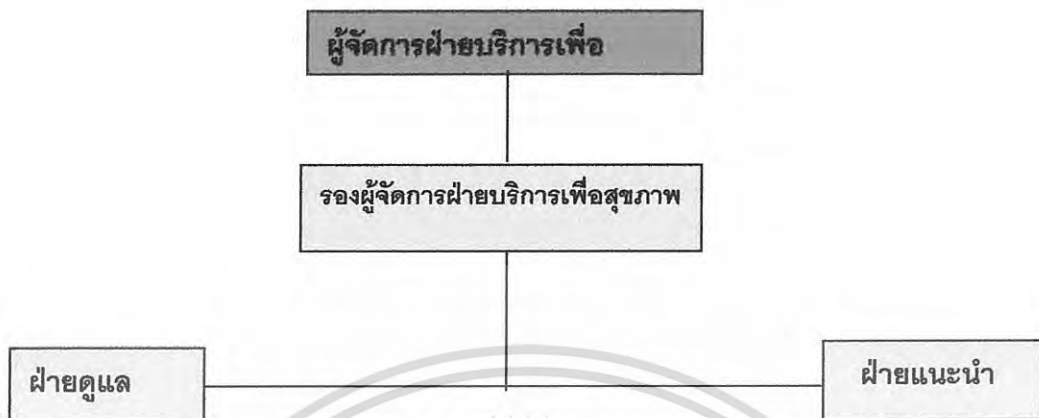


แผนภูมิที่ 3.7 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน

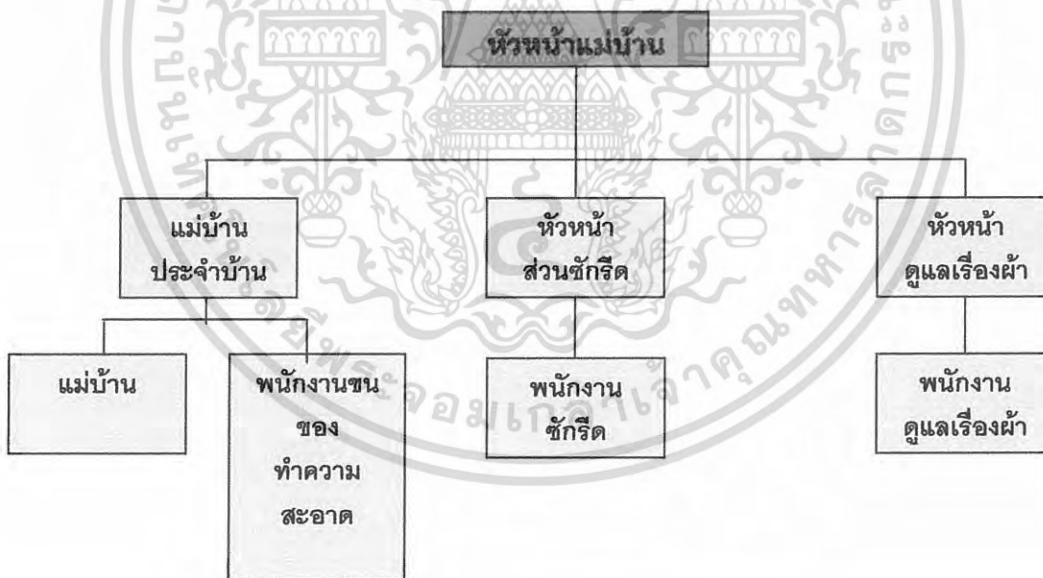


แผนภูมิที่ 3.8 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายวิศวกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.9 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ



แผนภูมิที่ 3.10 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.7.5 การศึกษาประเภทและพฤติกรรม ผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารใน โครงการ โรงแรมเซาท์เทอร์น แกรนด์ โฮเทล

#### 1. การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้ ฮอลล์/สำนักงานส่วนหน้า

(Lobby Hall and Front Office Department)

#### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 05.00 น. ถึง 15.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 21.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 21.00 น. ถึง 05.00 น.

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

ตารางที่ 3.3 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1.แผนกทะเบียน	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทะเบียนการเข้าพักของแต่ละคน</li> <li>- หาห้องพักให้แขก</li> <li>- ทำสถิติการเข้าพักของแขก</li> <li>- ต้อนรับแขก</li> </ul>
	บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่าวต้อนรับ และถามแขกถึงการจองห้องพัก หรือหาห้องพักให้</li> <li>ในกรณีแขกยังไม่มีห้องพัก</li> <li>- Check in ให้แก่แขก</li> <li>- ให้แขกลงชื่อในใบกรอก เรียก บัตรจดนามเข้าพัก เป็นใบกำหนดวันเวลาเข้าพัก</li> <li>- ขอเช็ค พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เช็คดูความถูกต้อง แล้วจึงมอบกุญแจห้องพักแก่แขก</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีตรวจสอบเอกสารจากแขกเสร็จแล้ว พร้อมให้กุญแจ และบอกตำแหน่งของห้องอยู่ปีกไหน ลิฟท์ตัวไหน</li> <li>- Check in บันทึกลงในสมุดลงทะเบียนบนบันทึก</li> <li>- ทำสถิติรายงานประจำวัน เพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวัน</li> <li>- แจกแผนกแม่บ้าน เพื่อจัดเตรียมห้องให้พร้อมในการให้บริการ</li> <li>- รับฝากกุญแจจากแขก</li> </ul>
ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
2. Reservation	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จองห้องพักแบบต่างๆ ให้แก่แขก</li> <li>- ตรวจสอบ แผนกทะเบียนว่ามีห้องพอหรือไม่</li> <li>- คอยรับ โทรศัพท์ หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาดไหน แจกแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่</li> <li>- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องพักให้แก่แขก และมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที</li> </ul>
3. แผนกรับ	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอยรับ โทรศัพท์ที่เข้ามายังโรงแรม ต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ</li> </ul>
	บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีโทรศัพท์ที่เข้ามายังโรงแรม ต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นบนห้องพักแขกทันที</li> </ul>
4. Bell Captain	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด</li> <li>- ถ้ามีแขกมา หรือ กรู๊ปทัวร์ จะต้องช่วย Bell Boy</li> <li>- รับ โทรศัพท์ที่มาถึงแขก และส่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy</li> <li>- กรณีแขก Check out แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตัวให้แขก และเช็คว่ามีบิล Check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Baggage room</li> <li>- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปจนกระเป๋ามาห้องพัก เพื่อที่จะ Check out กรณีที่แขกมาทัวร์ ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก Bell Boy จะไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์</li> </ul>
5. Bell Boy	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการแขกขนกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระให้แก่แขก</li> <li>- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายังเคาน์เตอร์เพื่อ Check in และนำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก</li> <li>- รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check out แล้วขึ้นไปจนกระเป๋า และสัมภาระ เมื่อแขก Check out แล้ว ส่งของสัมภาระ</li> </ul>

#### ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby Hall แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

#### ตารางที่ 3.4 แสดงพฤติกรรมของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ	พฤติกรรม
1.แขกที่เข้าพักในโรงแรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกจะลงจากรถ ต้องเข้าไปประตูใหญ่ อาจจะนั่งพักตรง ล็อบบี้ ล็อบบี้ ล็อบบี้ แล้วลงทะเบียนเข้าพัก เมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงไปยังห้องพัก</li> <li>- กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งรอพัก บางทีอาจจะไปรอบบริเวณ ล็อบบี้ เล้าจน์</li> <li>- กรณีที่มาครบรูปทัวร์ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ ลงทะเบียนก็จะนั่งพักรอบบริเวณล็อบบี้</li> <li>- แขกอาจจะใช้บริเวณล็อบบี้ เป็นชุนนุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วย</li> </ul>
2.บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอพบปะพุดจาธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขกแล้วนั่งรออยู่ในบริเวณล็อบบี้ หรือล็อบบี้ เล้าจน์</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>-บุคคลภายนอกที่เข้ามาขอ ในบริเวณเส้าจน์เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยง หรือบริการอื่นๆ</p> <p>- บุคคลภายนอกที่เข้ามานั่งพักรอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอที่จะติดต่อ ธุระกิจการงานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณโรงแรม</p>
--	---

## 2. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหาร (Lobby bar)

### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีบริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 05.00 ถึง 15.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 15.00 ถึง 21.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 21.00 ถึง 05.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

### ตารางที่ 3.5แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร(Lobby bar)

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. ผู้จัดการ ห้องอาหาร	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของล็อบบี้บาร์ให้ดำเนินได้ด้วยดี</li> <li>- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>
	บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการและประสานงาน กับพนักงาน ในความรับผิดชอบอยู่เสมอ</li> <li>- ตรวจสอบดูแลความรับผิดชอบ</li> </ul>
	กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ</li> <li>- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของล็อบบี้บาร์ให้ดำเนินด้วยดี</li> <li>- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>
	อุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- สมุดบัญชี</li> <li>- โต๊ะทำงาน</li> <li>- เก้าอี้ทำงาน</li> </ul>
2. หัวหน้า ห้องอาหาร	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลปฏิบัติงานภายใน</li> </ul>
	บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความ รับผิดชอบ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	กิจกรรม	- รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก
	อุปกรณ์	- โทรศัพท์ - สมุดบันทึก - โตะทำงาน - เก้าอี้ทำงาน

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
3. พนักงานต้อนรับ	หน้าที่	- แนะนำและต้อนรับแขก
	บทบาท	- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้อง ดูแลแขก
	กิจกรรม	- แนะนำและพาแขกไปนั่ง - ช่วยพนักงานบริการ - ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก
4 แคชเชียร์	หน้าที่	- การเงินภายในล็อบบี้บาร์ - ทำบัญชีรายรับจ่าย
	บทบาท	- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ - แต่งกายเรียบร้อย
	กิจกรรม	- พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์ - เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข ลงตัวเลขในบิล ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน - รวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป
	อุปกรณ์	- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน - โตะทำงาน - เก้าอี้ทำงาน
5. พนักงานเสิร์ฟ ชาย/หญิง	หน้าที่	- บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มให้แขกผู้มาใช้บริการ
	บทบาท	- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว - เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม - เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	กิจกรรม	- จัดโต๊ะอาหารให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ - นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง - รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์ - เสริฟอาหาร และเครื่องดื่ม - นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก
6. กัปตัน	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
	บทบาท	- คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกที่มาใช้บริการ
7 ผู้จัดการบาร์	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
	บทบาท	- คอยตรวจดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงาน ของบาร์เทนเดอร์
	กิจกรรม	- ตรวจเช็ครายชื่อการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์
8 บาร์เทนเดอร์	หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
	บทบาท	- คอยรับรายการจากพนักงานบริการแล้วผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
	กิจกรรม	- รับรายการอาหารนำไปไว้ที่เคาน์เตอร์ และจัดอาหารตามสั่ง นำมาวางไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรอให้พนักงานบริการนำไปให้กับแขก

#### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

#### ตารางที่ 3.6แสดงพฤติกรรมของผู้รับบริการ(Lobby bar)

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม
	บทบาท	- แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหาร และอาหารว่างต่างๆ เช่น ชา กาแฟ - จ่ายค่าบริการอาหารเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	กิจกรรม	- เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหารเช้าเครื่องดื่ม ฟังเพลง - เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป
--	---------	---

### 3. การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคาร (Restuarant)

#### ก. ผู้ให้บริการ ชนิดบริการ 2 ช่วง

1. ตั้งแต่ 10.00 ถึง 14.00 น.
2. ตั้งแต่ 17.00 ถึง 22.00 น.

#### ตารางที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้บริการ (Restuarant)

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. ผู้จัดการภัตตาคาร	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคารให้ดำเนินได้ด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
	บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ
	กิจกรรม	- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ - ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของภัตตาคาร
2. หัวหน้าภัตตาคาร	หน้าที่	- ดูแลปฏิบัติงานภายใน
	บทบาท	- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
	กิจกรรม	- รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก
3. พนักงานต้อนรับ	หน้าที่	- แนะนำและพาแขกไปนั่ง
	บทบาท	- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้อง ดูแลแขก
	กิจกรรม	- แนะนำและพาแขกไปนั่ง - ให้การต้อนรับ และบริการแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 แคชเชียร์	หน้าที่	- การเงินภายในภัตตาคาร - ทำบัญชีรายรับ-จ่าย
	บทบาท	- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
	กิจกรรม	- พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์- เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข ลงตัวเลขในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน - รวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป
5. พนักงานเสิร์ฟชาย/หญิง	หน้าที่	- บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม
	บทบาท	- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว - เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม - เช็ดยอดเงินจากแคชชีร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก
	กิจกรรม	- จัดโต๊ะอาหารให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ - ถ้ามีการจัดแบบบุฟเฟ่ต์ต้องจัดให้เรียบร้อย - นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง - รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์ - เสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม - นำบิลจากแคชชีร์มารับเงินจากแขก

#### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักใน โรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

#### ตารางที่ 3.8 แสดงพฤติกรรมของผู้รับบริการ(Restuarant)

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม
	บทบาท	- แต่งกายสุภาพ - นั่งรับประทานอาหารมือต่างๆ และอาหารว่างต่างๆ เช่น ชา กาแฟ - จ่ายค่าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	กิจกรรม	- เข้านั่งในห้อง - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - ใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป
--	---------	--

#### 4. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนของห้องพัก (Guest Room)

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้องพักมีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 05.00 ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 ถึง 05.00 น.

(จะใช้คนน้อยกว่าผลัดแรก 30%)

ก. ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 3.9 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้บริการส่วนห้องพัก(Guest Room)

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. หัวหน้าฝ่าย แม่บ้าน	หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยในห้องพัก
	บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
	กิจกรรม	- คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และให้คำแนะนำ คำปรึกษากับพนักงานส่วนต่างๆ ภายใน
2. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย แม่บ้าน	หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
	บทบาท	- ควบคุมการปฏิบัติงานแม่บ้านประจำชั้นพนักงานทำห้องพัก
	กิจกรรม	- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แม่บ้านประจำชั้น	หน้าที่	- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น - ดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก
	บทบาท	- คอยดูแลความสะอาด และตรวจดูความเรียบร้อยภายในห้องพัก - ตรวจตราอุปกรณ์
	กิจกรรม	- ตรวจตราดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม - ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใช้ให้ครบครันอยู่เสมอ
4. พนักงานยกของ / ทำความสะอาด	หน้าที่	- ยกหรือขนย้ายพวกเฟอร์นิเจอร์หนักๆ นำขยะไปทิ้ง
	บทบาท	- รับผิดชอบด้านทำความสะอาดบริเวณใช้ร่วมภายในโรงแรมด้วย
	กิจกรรม	- ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ภายในโรงแรมเกือบทั้งหมด

ผู้ใช้อาคาร	พฤติกรรม	
5. แม่บ้านซักรีด	หน้าที่	- ดูแลงานผ้าทั้งหมด
	บทบาท	- คอยดูแลรักษาความสะอาดตลอดจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง
	กิจกรรม	- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้สะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง พร้อมตรวจสอบสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ
6. แม่บ้าน	หน้าที่	- ทำความสะอาดภายในห้องพัก
	บทบาท	- ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก
	กิจกรรม	- ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมจัดอุปกรณ์แก้ไขต่างๆ ให้ดีขึ้นภายในห้องพัก

#### ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้อง คือแขกที่มาพักในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายประเภท หลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

#### ตารางที่ 3.12 แสดงพฤติกรรมของผู้รับบริการส่วนของห้องพัก(Guest Room)

ผู้ใช้อาคาร	พฤติกรรม	
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- เป็นแขกของโรงแรม
	บทบาท	- ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อแขกติดต่อของห้องพักเรียบร้อย พนักงานจนกระเป๋าคณะคนกระเป๋าคณะ ไปยังห้องที่ได้จองไว้</li> <li>- แขกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า</li> <li>- แขกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว</li> <li>- โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว</li> <li>- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรม</li> </ul>
--	--



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์เพื่องานออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารโรงแรม

##### 4.1.1 สภาพทั่วไป

โครงการ โรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 21,252ตารางเมตร ตั้งอยู่ ตั้งอยู่ในเขตอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับป่า,หนองน้ำ

ทิศใต้ ติดต่อกับ อาคารพาณิชย์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ป่ารกทึบ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ถนนประชาภักดี



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนที่โครงการ โรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงบริเวณทางด้านทิศเหนือซึ่งติดกับป่ารก



ภาพที่ 4.3 แสดงบริเวณทางด้านทิศใต้ซึ่งติดกับอาคารพาณิชย์



ภาพที่ 4.4 แสดงบริเวณทางด้านทิศตะวันออกซึ่งติดกับป่ารกที่ข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงบริเวณทางด้านทิศตะวันตกซึ่งติดกับถนนประชาภักดี

#### 4.1.2 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคารของโรงแรมดังนี้

**ผลกระทบทางเสียง** เนื่องจากตัวโครงการตั้งอยู่ริมถนน ถนนสายเอเชียหมายเลข 41 (ทุ่งสง-เวียงสระ) ซึ่งเป็นถนนสายหลักที่มีการจราจรทั้งวันและจะมีการจราจรมากในช่วงตอนเช้าและช่วงเย็น จึงทำให้ส่งผลกระทบทางเสียงกับตัวโครงการอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

**แนวทางการแก้ไข** ปลูกแนวต้นไม้ใหญ่บริเวณด้านที่ติดกับถนนใหญ่ส่วนตัวอาคารทำการติดตั้งกระจกเพื่อช่วยลดผลกระทบทางเสียงได้ประมาณ 80 เปอร์เซ็นต์

**ผลกระทบทางลม** ลมมรสุมที่พัดเข้าสู่ตัวโครงการแบ่งออกได้ ดังนี้

ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดมาจากทะเลอันดามัน เข้าสู่โครงการช่วงเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม  
ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ พัดมาจากอ่าวไทย เข้าสู่โครงการช่วงเดือนพฤศจิกายน-มกราคม

จากอิทธิพลของลมมรสุมที่พัดเข้าสู่โครงการนั้น ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อโครงการมากนัก เนื่องจากตัวโครงการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จึงทำให้ไม่มีผลกระทบต่อโครงการมากนัก อีกทั้งบริเวณทางทิศตะวันออกของโครงการเป็นป่าและมีต้นไม้พอสมควรสามารถช่วยลดแรงลมที่พัดเข้าโครงการได้อีกทางหนึ่ง

**ผลกระทบทางแสงแดด** จากลักษณะที่ตั้งของโครงการที่หันหน้าไปทางทิศตะวันตก จึงส่งผลกระทบเฉพาะในส่วนที่เป็นห้องพัก ตั้งแต่ชั้น 5-9 ในช่วงช่วงเช้าและเย็นเท่านั้น

**แนวทางการแก้ไข** ติดตั้งกระจกตัดแสง(Reflective) หรือผ้าม่าน,มู่ลี่ ในส่วนที่เป็นหน้าต่างหรือประตู สามารถทำให้ช่วยลดการผ่านของแสงที่เข้ามาในห้องได้อีกทางหนึ่ง

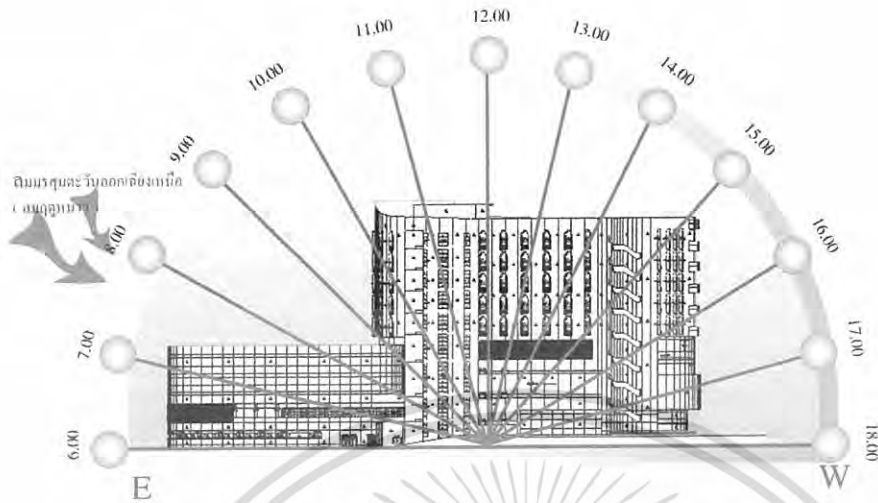
**ผลกระทบทางควันและฝุ่นละออง** เนื่องจากทิศตะวันตกและทิศใต้ซึ่งเป็นถนนสายหลักที่มีการจราจรค่อนข้างมากในช่วงเช้าและเย็น จึงทำให้เกิดปัญหาเรื่องควันและฝุ่นละอองตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

**แนวทางการแก้ไข** ปลูกแนวต้นไม้ใหญ่บริเวณของโครงการ ติดตั้งกระจกในส่วนที่เป็นหน้าต่างหรือประตู ภายในตัวโครงการติดตั้งระบบปรับอากาศ เพื่อช่วยลดปัญหาในเรื่องของควันและฝุ่นละอองได้มากขึ้น

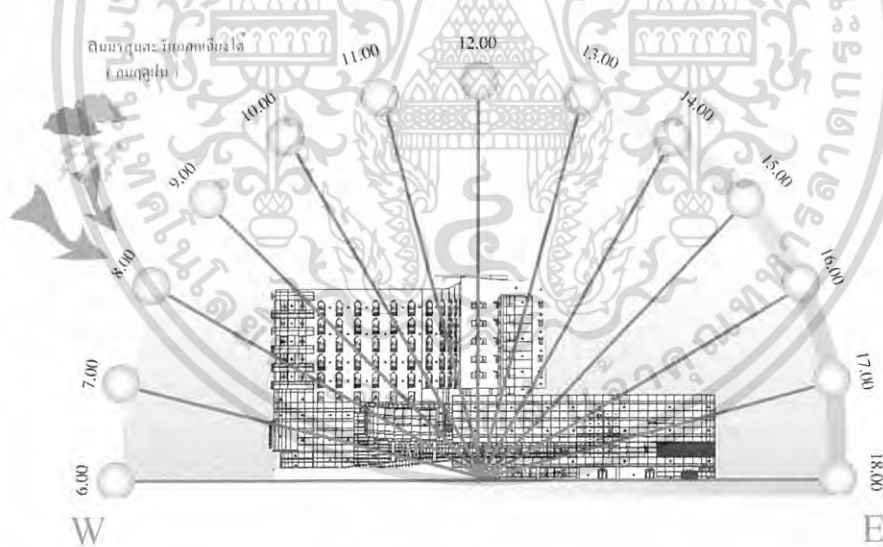
**ผลกระทบทางฝน** นครศรีธรรมราชมีฝนค่อนข้างชุกในช่วงเดือนพฤษภาคม – พฤศจิกายน ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม

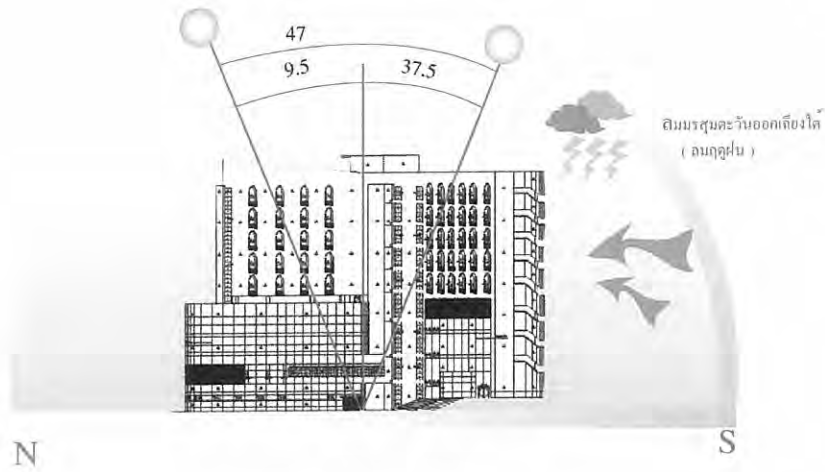


ภาพที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศเหนือ แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกในตอนบ่ายในด้านทิศตะวันตกส่วนที่ได้นับผลกระทบจากแสงแดดคือส่วนด้านข้างของตัวอาคารและห้องพัก ในส่วนห้องพักสามารถติดตั้งม่านและการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก



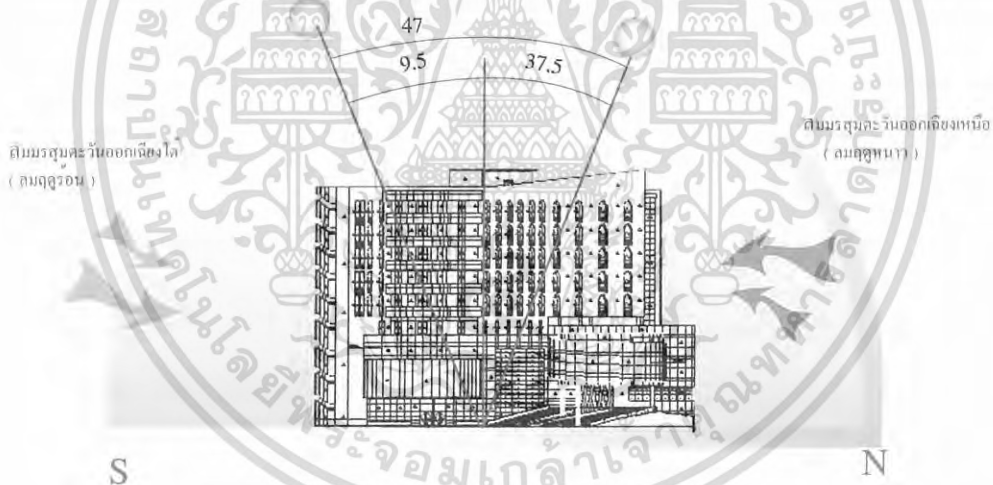
ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศใต้ แสงแดดในช่วงกลางวัน-เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่าย ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนของห้องพัก แต่เนื่องจากห้องพักเป็นแบบปิดติดตั้งระบบปรับอากาศและติดตั้งม่าน ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์หัตถ์ที่มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศตะวันออก

แสงแดดในช่วงฤดูร้อนแนว โคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศาเป็นเวลา 4 เดือน (พฤษภาคม – สิงหาคม) ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์หัตถ์ที่มีผลกระทบต่ออาคารทางด้านทิศตะวันตก

แสงแดดในช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนของห้องพักทางด้านทิศใต้ตลอดทั้งวัน แต่เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศและติดตั้งม่าน ใช้อุปกรณ์กระจกที่กรองแสงทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันตกจะไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร เพราะตัวอาคารเป็นอาคารปิดมีกระจกรอบๆผนังจึงสามารถติดม่านเพื่อลดแสงเข้ามาจึงได้รับผลกระทบน้อย , ในส่วนห้องพักแสงแดดในช่วงเช้ามีผลกระทบต่อเพียงเล็กน้อย เนื่องจากอาคารนั้นวางตามแนวชั้นลงของดวงอาทิตย์ จึงแก้ปัญหาโดยการติดม่าน	ลมที่พัดในทางทิศนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) เนื่องจากอาคารเป็นอาคารปิดจึงไม่มีผลกระทบมาก , ในส่วนห้องพักนั้นจะไม่มีผลกระทบ เพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	ไม่มีผลกระทบมากนัก เพราะตัวอาคารมีการติดกระจกและเป็นอาคารปิดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก, ในส่วนของห้องพัก เพราะอาคารมีลักษณะรูปทรงปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกไม่มีผลกระทบกับส่วนlobby hallและส่วนของlobby lounge และในส่วนต่างๆเพราะลักษณะอาคารทางด้านทิศใต้เป็นลักษณะอาคารปิดและติดกระจก, ในส่วนห้องพักนั้นได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยจึงแก้ปัญหาโดยการติดม่านและกระจกเพื่อลดแสง	ลมที่พัดทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ลม ( ฤดูฝน ) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะลักษณะตัวอาคารเป็นรูปทรงปิด, ในส่วนห้องพักนั้นได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยเนื่องจากติดกระจกและตัวอาคารเป็นรูปทรงปิด	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเท่าไรนัก เนื่องจากในส่วนของlobby hallและส่วนของlobby lounge นั้นตัวอาคารเป็นทรงปิดจะมีก็แต่ลมที่จะพัดเอาฝนจากด้านนอกเข้ามาแต่ตัวอาคารได้มีส่วนที่ยื่นออกไปข้างนอกจึงไม่ค่อยได้รับเท่าไรนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคาร (ต่อ)

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคมจะอ้อมไปทางใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบ เพียงเล็กน้อย, ส่วนใน ห้องพักแสงแดดในตอนเช้า มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย จะแก้ปัญหาโดยติดผ้าม่าน บังแสงแดดเอาไว้	ไม่มีผลกระทบเพราะ ลักษณะของอาคารเป็น รูปทรงปิดและส่วน ของห้องพักแต่จะเป็น ส่วนดีในเรื่องของการ ถ่ายเทของอากาศ	ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนักเนื่องจากตัว อาคารมีลักษณะอาคาร ปิด
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดจะเอียงไปทางใต้ เล็กน้อยไม่ค่อยมี ผลกระทบเพราะเป็นอาคาร ปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะ ลักษณะของอาคาร เป็นรูปทรงปิดและ ส่วนของห้องพักแต่จะ เป็นส่วนดีในเรื่องของ การถ่ายเทของอากาศ	ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนักเนื่องจากตัว อาคารมีลักษณะอาคาร ปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

#### 4.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องด้วยที่ตั้งโครงการ อยู่ใจกลางเมืองอำเภอทุ่งสงและอาคารอยู่ติดกับถนนที่มีการจราจรตลอดเวลาจึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องแสงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันในเรื่องของเสียงและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

#### 4.3.2 ลักษณะอาคาร

โครงการเซาน์เทอร์น แกรนด์เป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กมีลักษณะอาคารเป็นอาคารสูง

#### 4.3.3 การจัดพื้นที่ใช้สอย

สภาพการจัดพื้นที่ภายในโครงการจัดแบ่งเป็นชั้นๆดังต่อไปนี้

ชั้นที่1	ประกอบด้วย	ลิโอบบี้บาร์
ชั้นที่2	ประกอบด้วย	โถงต้อนรับ,ลิโอบบี้เลาจน์,ห้องอาหาร
ชั้นที่3	ประกอบด้วย	ห้องจัดเลี้ยง
ชั้นที่4	ประกอบด้วย	ห้องประชุมสัมมนา
ชั้นที่5-9	ประกอบด้วย	ห้องพัก

#### 4.3.4 การจัดทางสัญจรของอาคาร

ชั้นที่1 ส่วนโถงทางเข้า อยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร

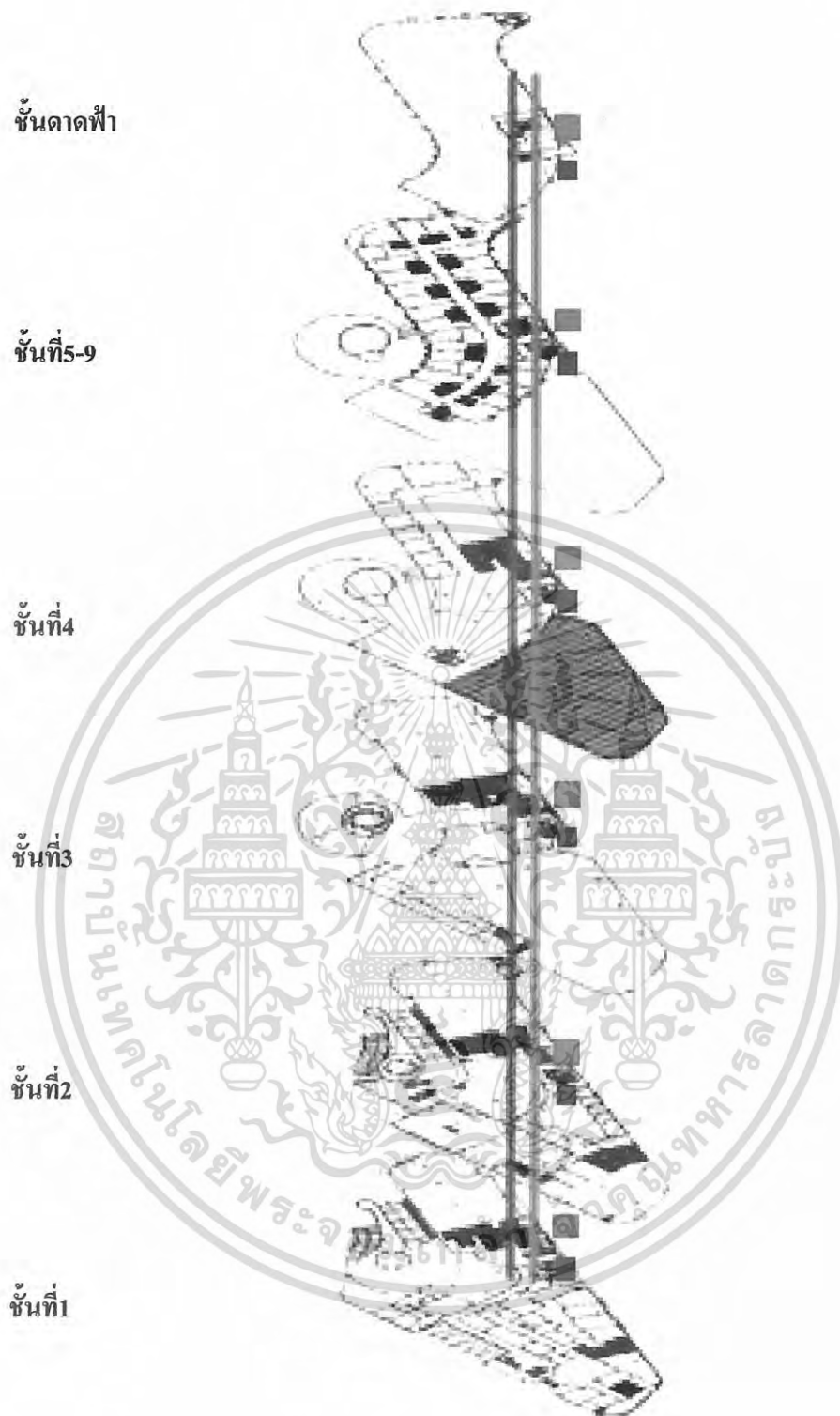
ลิฟท์และบันไดทางขึ้นระหว่างชั้น เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นที่1 ไปจนถึงชั้นดาดฟ้า

บันไดหนีไฟ อยู่ทางด้านหลังเชื่อมต่อตั้งแต่ชั้นที่1จนถึงดาดฟ้า

การสัญจรในแนวตั้ง ประกอบด้วยลิฟท์หลัก2ตัว ส่วนทางหนีไฟต่อระหว่างชั้นต่างๆ

การสัญจรทางแนวราบ คือการใช้เท้าเดินโดยลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคาร โดยการเฉลี่ยทางเดินจากชั้นที่1ถึงดาดฟ้านั้นมีโถงลิฟท์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวตั้งในแต่ละชั้น ช่วยในการกระจายผู้ใช้อาคารไปยังส่วนต่างๆภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 แสดงทางสัญจรหลักของผู้ให้และผู้ให้บริการ

- ทางเดินสัญจรทางลิฟท์ของผู้รับบริการ
- ทางเดินสัญจรทางลิฟท์ของผู้ให้บริการ
- ทางเดินสัญจรทางบันไดของผู้รับบริการ
- ทางเดินสัญจรทางบันไดของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในอาคาร

##### ชั้นที่ 1

##### 1. ส่วนลิโอบบี้บาร์



ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน LOBBY BAR

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วน LOBBY BAR นั้นมีลักษณะของผนังที่มีความโค้งและมีเสา  
ระหว่างกลางจึงทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์นั้นจำกัดในส่วนของพื้นที่ช่วงเสา และลักษณะของ  
ด้านหน้านั้นเป็นกระจกซึ่งสามารถที่จะมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ แต่ก็สามารถที่จะนำ  
แสงแดดที่อยู่ภายนอกอาคารเข้ามาสู่ภายในได้เช่นกัน

**การแก้ปัญหา** โดยการใช้ม่านบังแสงหรือวัสดุกรองแสงในส่วนของกระจกเพื่อที่จะกรองแสงเข้ามา  
สู่ภายในอาคารหรือส่วนที่แสงเข้ามานั้นอาจจะหลบเลี่ยงโดยกำหนดเป็นทางเดินสัญจรได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ชั้นที่ 2

### 1. โถงต้อนรับ



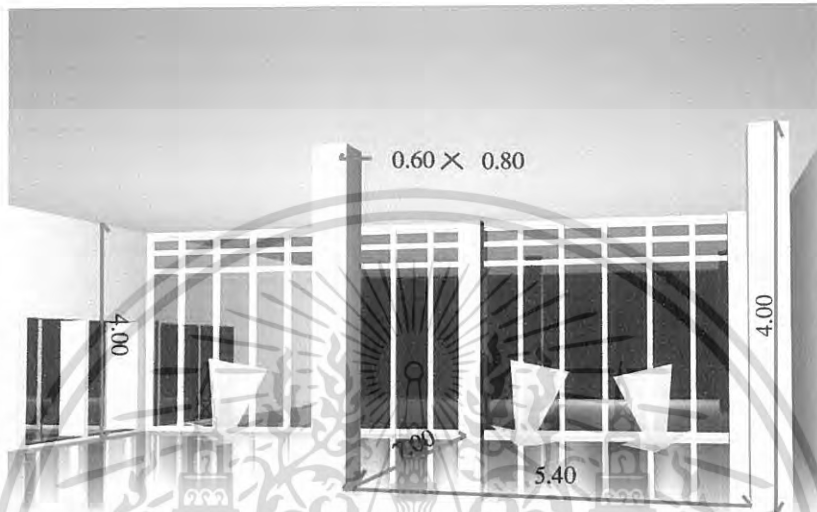
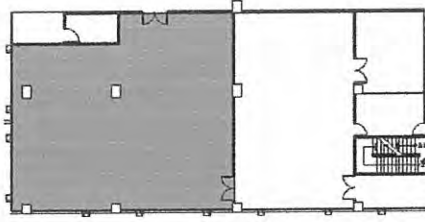
ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน โถงต้อนรับ LOBBY

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วน โถงต้อนรับนั้นมีลักษณะที่มีเสาสูงขึ้นไปตามช่องตรงกลางใน ส่วนของชั้นลอยจนไปถึงชั้นที่ 2 ซึ่งจะทำให้ผู้ที่เข้ามามีความรู้สึกยิ่งใหญ่โอ้อ่าได้ จะมีเสาอยู่ตรง กลางซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาในการจัดแปลนเพราะขนาดของช่วงเสา และส่วนของทางเดินสัญจร ด้านหน้านั้นส่วนของผนังจะเป็นกระจก ซึ่งสามารถที่จะมองเห็นทัศนียภาพนอกได้ แต่ก็สามารถที่จะ นำแสงแดดเข้าสู่ภายในได้เช่นเดียวกัน

**การแก้ปัญหา** ผลกระทบส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น สามารถที่จะ ใช้ม่านบังแสงและวัสดุ ในการกรองแสงซึ่งจะสามารถช่วยลดผลกระทบจากภายนอกได้ หรือส่วนที่แสงเข้ามานั้นอาจจะ หลบเลี่ยงโดยกำหนดเป็นทางเดินสัญจรได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.ห้องอาหาร



ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วนห้องอาหาร RESTAURANT

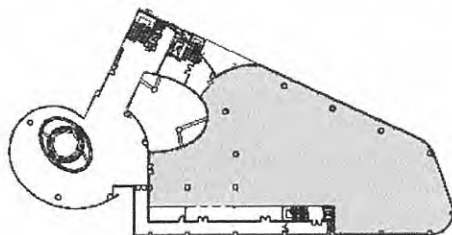
มีลักษณะของพื้นที่ภายในที่มีเสาอยู่ระหว่างกลางซึ่งสามารถที่จะทำให้เกิดปัญหาในการจัดวางแปลนได้ เพราะขนาดของช่วงเสาและทางเดินสัญจรภายในที่บังคับ ส่วนของผนังตรงด้านข้างนั้น ได้ติดกระจกตลอดทั้งแนวผนังซึ่งสามารถทำให้มองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ดี แต่การติดกระจกนี้สามารถที่จะนำแสงแดดจากภายนอกเข้ามาสู่ภายในได้เช่นกัน

การแก้ปัญหา ผลกระทบส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น สามารถที่จะใช้ม่านบังแสงและวัสดุในการกรองแสงซึ่งจะสามารถช่วยลดผลกระทบจากภายนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ชั้นที่ 3

#### 1. ส่วนจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร ส่วนจัดเลี้ยง

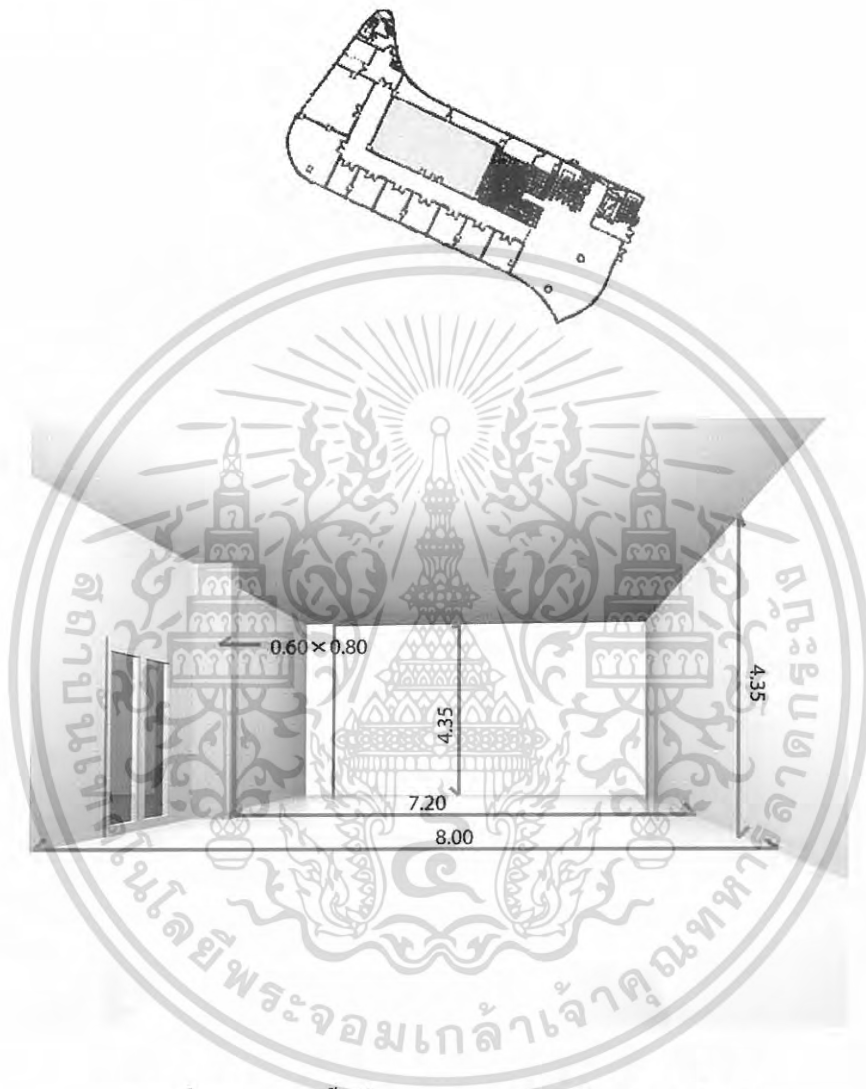
ลักษณะของพื้นที่ภายในของส่วนจัดเลี้ยงนั้นมีลักษณะที่มีขนาดกว้างเพราะถูกออกแบบมาเพื่อรองรับคนจำนวนมาก ส่วนทางสัญจรด้านหน้านั้นจะมีเสาอยู่ตรงกลางระหว่างของห้องจึงทำให้การจัดแปลนในส่วนของตรงนี้นั้นจำกัด ส่วนของผนังด้านนั้นจะมีเสายื่นออกมาจากผนังมีจำนวน 4 ต้นนั้นก็สามารถทำให้เกิดปัญหาในการวางแปลนในส่วนนี้เช่นเดียวกัน

**การแก้ปัญหา** การจัดวางแปลนนั้นควรจะคำนึงถึงการใส่สอยและทางเดินสัญจรเป็นหลัก ในส่วนของผนังที่ยาวนั้นสามารถที่ออกแบบในเรื่องของระนาบหรือจัดวางประติกรรมที่ทำให้เกิดจุดเด่นภายในส่วนนี้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ชั้นที่ 4

### 1. ส่วนห้องประชุมใหญ่

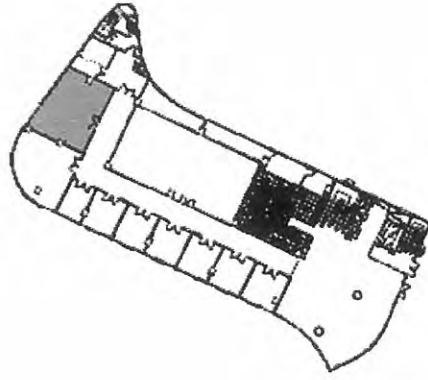


ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องประชุมใหญ่

ลักษณะของพื้นที่ในส่วนของห้องประชุมใหญ่มีลักษณะของพื้นที่ ที่กว้างเหมาะสมกับเป็นห้องประชุมที่รองรับคนจำนวนมาก จะมีปัญหาตรงการจัดวางแปลนว่าควรจัดตั้ง ใจให้เกิดการใช้สอยอย่างเต็มที่และให้เกิดบรรยากาศที่น่าร่วมเข้าประชุม การแก้ปัญหา การจัดวางแปลนนั้นควรจะคำนึงถึงการ ใช้สอยในส่วนนี้รวมทั้งการจัดบรรยากาศที่น่าเข้าร่วมการประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วนห้องประชุมเล็ก



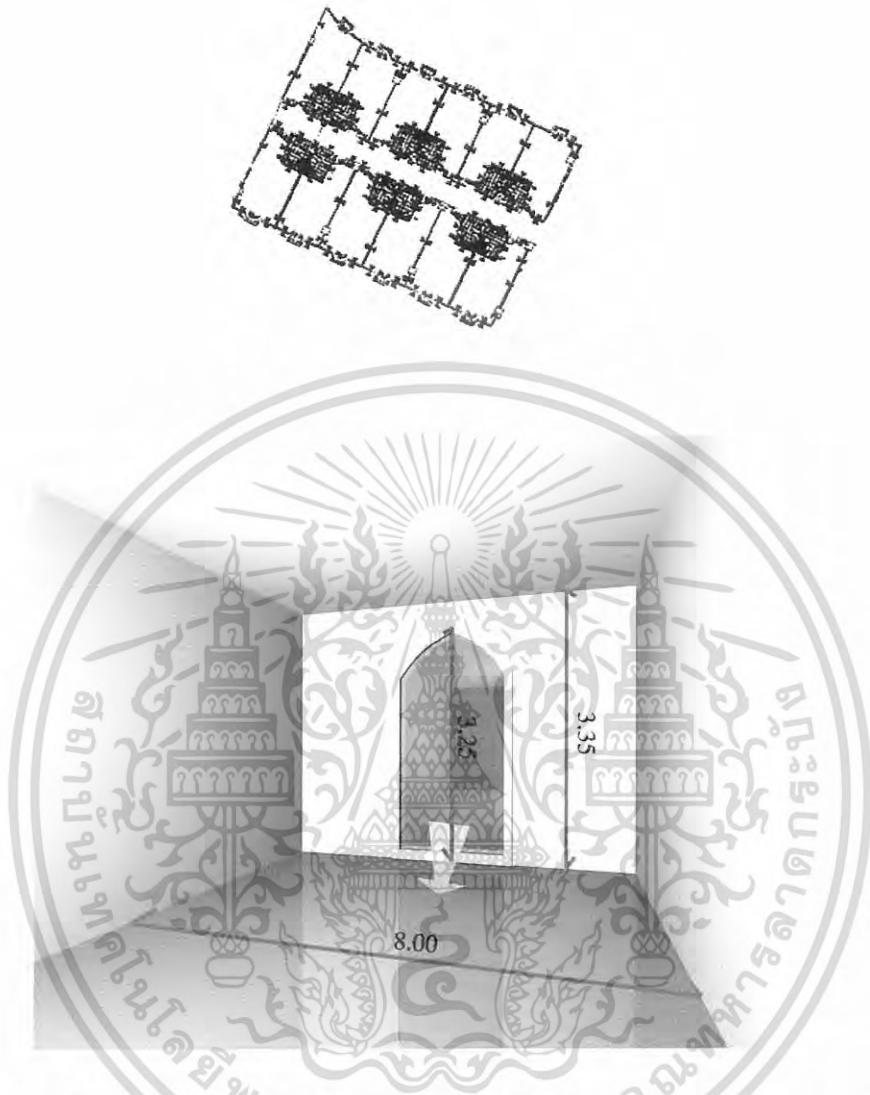
ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องประชุมเล็ก

ลักษณะของพื้นที่ในส่วนของห้องประชุมเล็กมีลักษณะของพื้นที่ ที่กว้างเหมาะสมกับเป็นห้องประชุมที่รองรับคนจำนวนไม่มากนัก จะมีปัญหาตรงการจัดวางแปลนว่าควรจัดอย่างไรให้เกิดการใช้สอยอย่างเต็มที่และให้เกิดบรรยากาศที่น่าร่วมเข้าประชุม การแก้ปัญหา การจัดวางแปลนนั้นควรจะคำนึงถึงการ ใช้สอยในส่วนนี้รวมทั้งการจัดบรรยากาศที่น่าเข้าร่วมการประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ชั้นที่ 5-9

### 1.ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

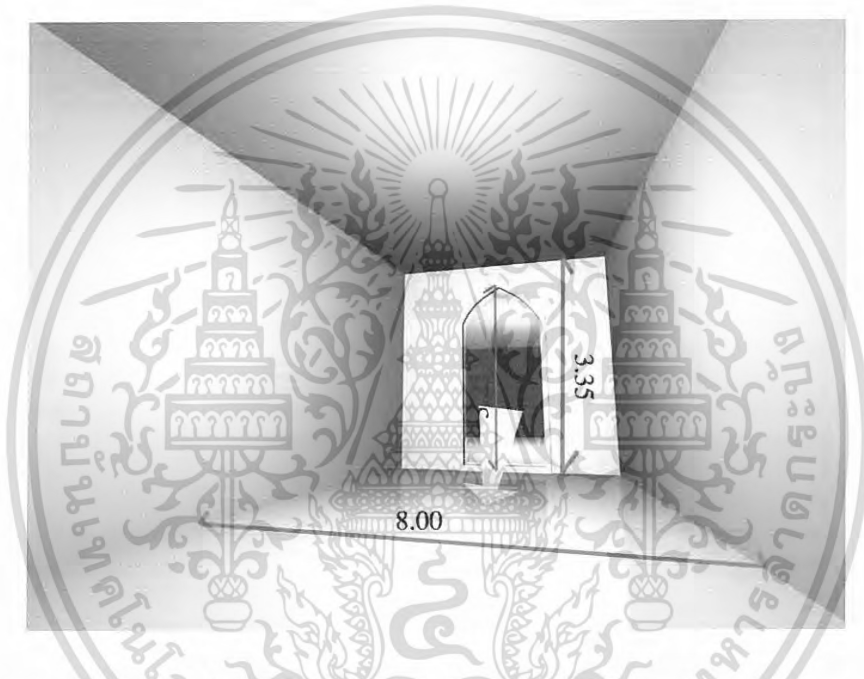
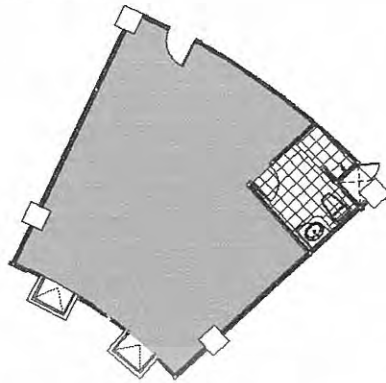


ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องพักแบบ STANDARD ROOM ลักษณะของพื้นที่ในส่วนของห้องพักห้องแบบ STANDARD ROOM นั้นเป็นห้องที่มีขนาดยาวถึง 8.00เมตร ดังนั้นในส่วนของห้องนี้จะทำให้เกิดจุดเด่นในเรื่องของห้องพักในเรื่องของระนาบผนัง ในส่วนของผนังอีกด้านนั้นจะมีกระจกไว้สำหรับมองทิวทัศน์ภายนอกได้ จึงสามารถที่จะนำเอาแสงแดดเข้ามาภายในห้องพักได้

การแก้ปัญหา ผลกระทบส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น สามารถที่จะใช้ม่านบังแสงและวัสดุในการกรองแสงซึ่งจะสามารถช่วยลดผลกระทบจากภายนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM



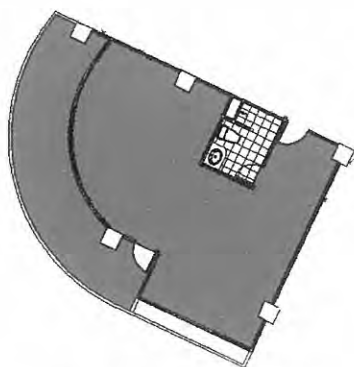
ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

ลักษณะของพื้นที่ในส่วนของห้องพักห้องแบบ DELUXE SUITE ROOM นั้นเป็นห้องที่มีรูปแบบการใช้สอยที่มากขึ้น การวางแผนควรจะเน้นการใช้สอยเป็นหลัก ดังนั้นในส่วนของห้องนี้น่าจะทำให้เกิดจุดเด่นในเรื่องของห้องพักในเรื่องของระนาบผนัง ในส่วนของผนังด้านนั้นจะมีกระจกไว้สำหรับมองทิวทัศน์ภายนอกได้ จึงสามารถที่จะนำเอาแสงแดดเข้ามาภายในห้องพักได้

การแก้ปัญหา ผลกระทบส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น สามารถที่จะใช้ม่านบังแสงและวัสดุในการกรองแสงซึ่งจะสามารถช่วยลดผลกระทบจากภายนอกได้ ส่วนการจัดแปลนนั้นควรคำนึงถึงการใช้สอยเป็นหลักเช่นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ห้องชุดมาตรฐาน SUTE ROOM



ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน ห้องชุดมาตรฐาน SUTE ROOM

ลักษณะของพื้นที่ภายในส่วน ห้องชุดมาตรฐาน SUTE ROOM เป็นห้องพักขนาดใหญ่ที่แยกประโยชน์ใช้สอยเป็นสัดส่วน ในส่วนของผนังนั้นจะมีจุดเด่นตรงที่มีความโค้งและจะมีกระจกอยู่ 2 ด้านและระเบียงที่ยื่นออกไปข้างนอกนั้น สามารถจะมองทิวทัศน์ภายนอกได้อย่างเต็มที่ แต่ในขณะที่เดียวกันนั้นสามารถที่จะนำแสงภายนอกเข้ามาเช่นเดียวกัน

การแก้ปัญหา ผลกระทบส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น สามารถที่จะใช้ม่านบังแสงและวัสดุในการกรองแสงซึ่งจะสามารถช่วยลดผลกระทบจากภายนอกได้ ส่วนการจัดแปลนนั้นควรคำนึงถึงการใช้สอยเป็นหลักเช่นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคาร โครงการ โรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์ แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

##### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน, พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ, รปภ.

##### 2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

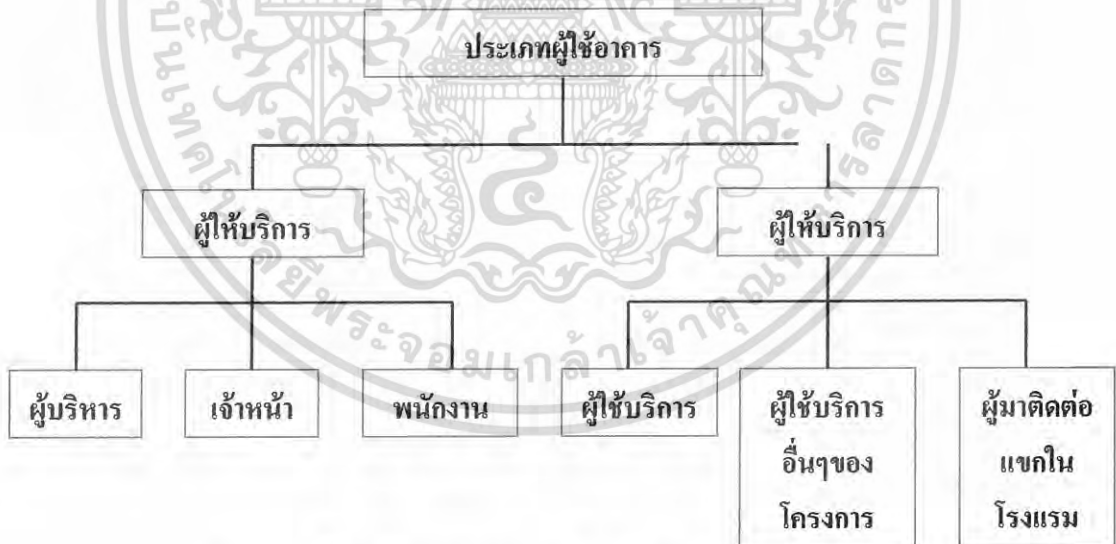
##### 2 ประเภท คือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์

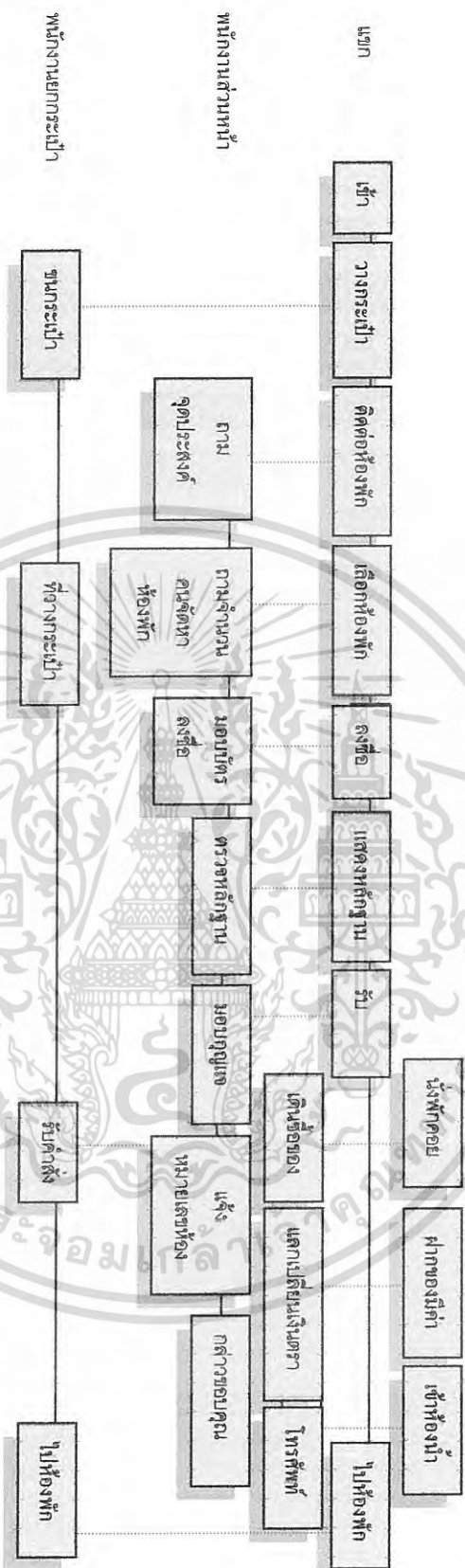
2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมีจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร,สถานที่จัดเลี้ยง ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น ภัตตาคาร
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม
- ผู้ที่มาใช้บริการสระน้ำ



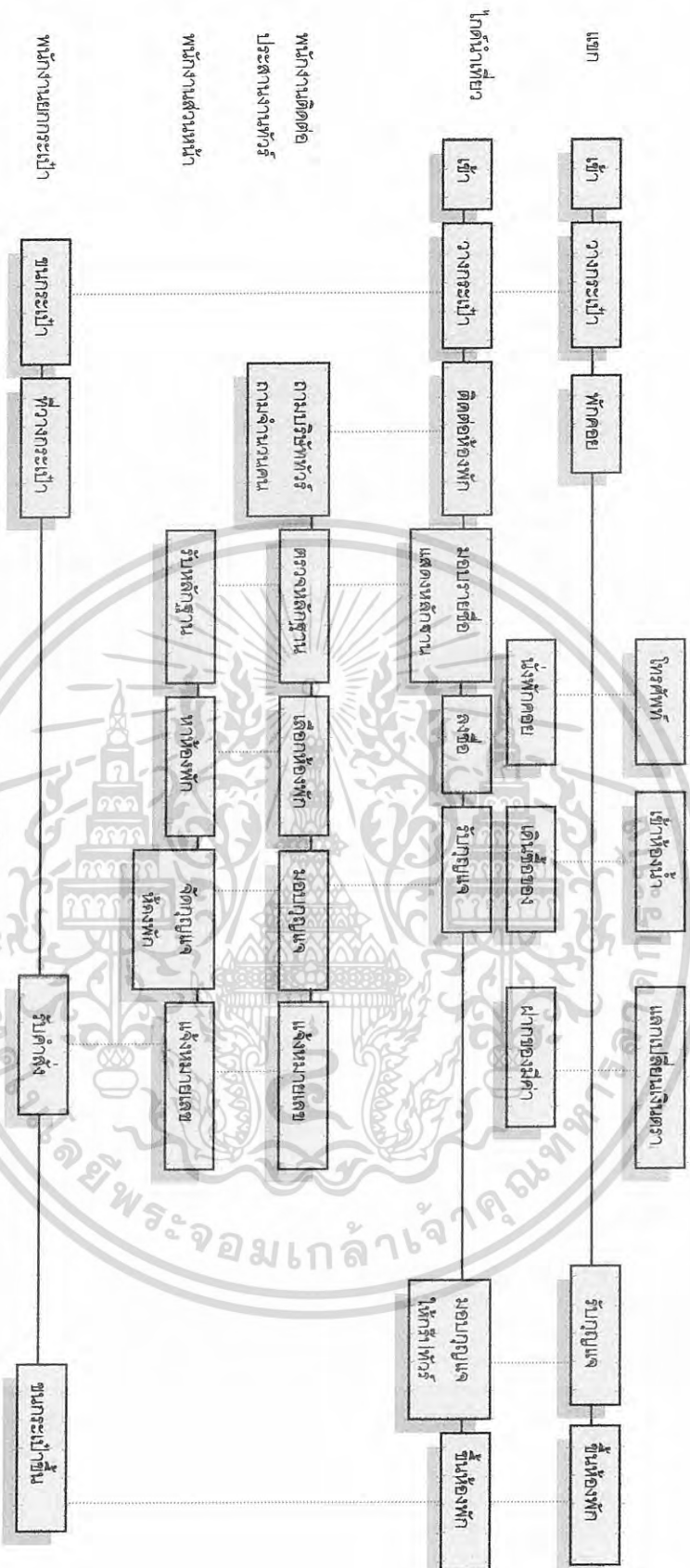
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนต้อนรับ (LOBBY HALL)

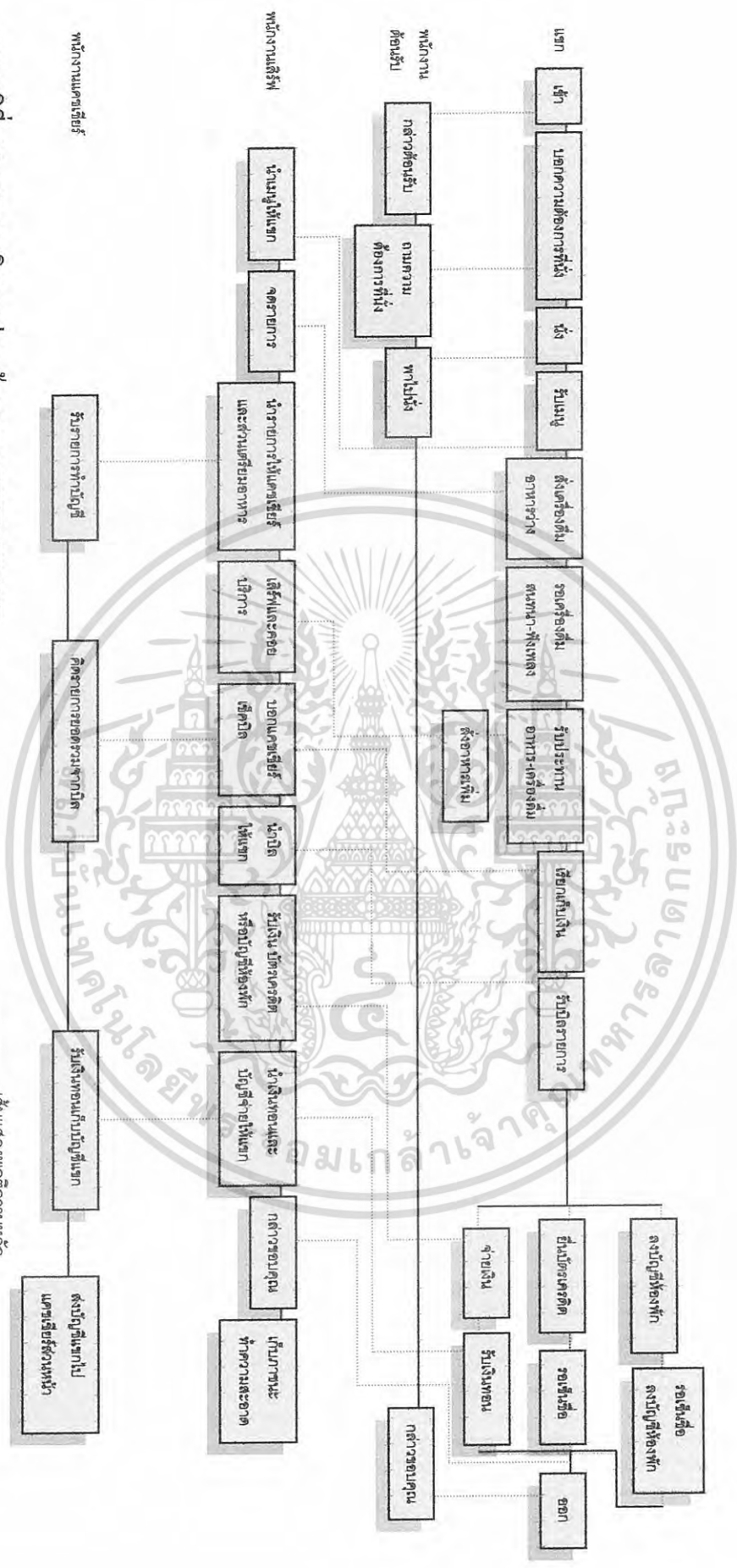
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.3แสดงพฤติกรรมส่วน แยกที่มาเป็นรูปตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

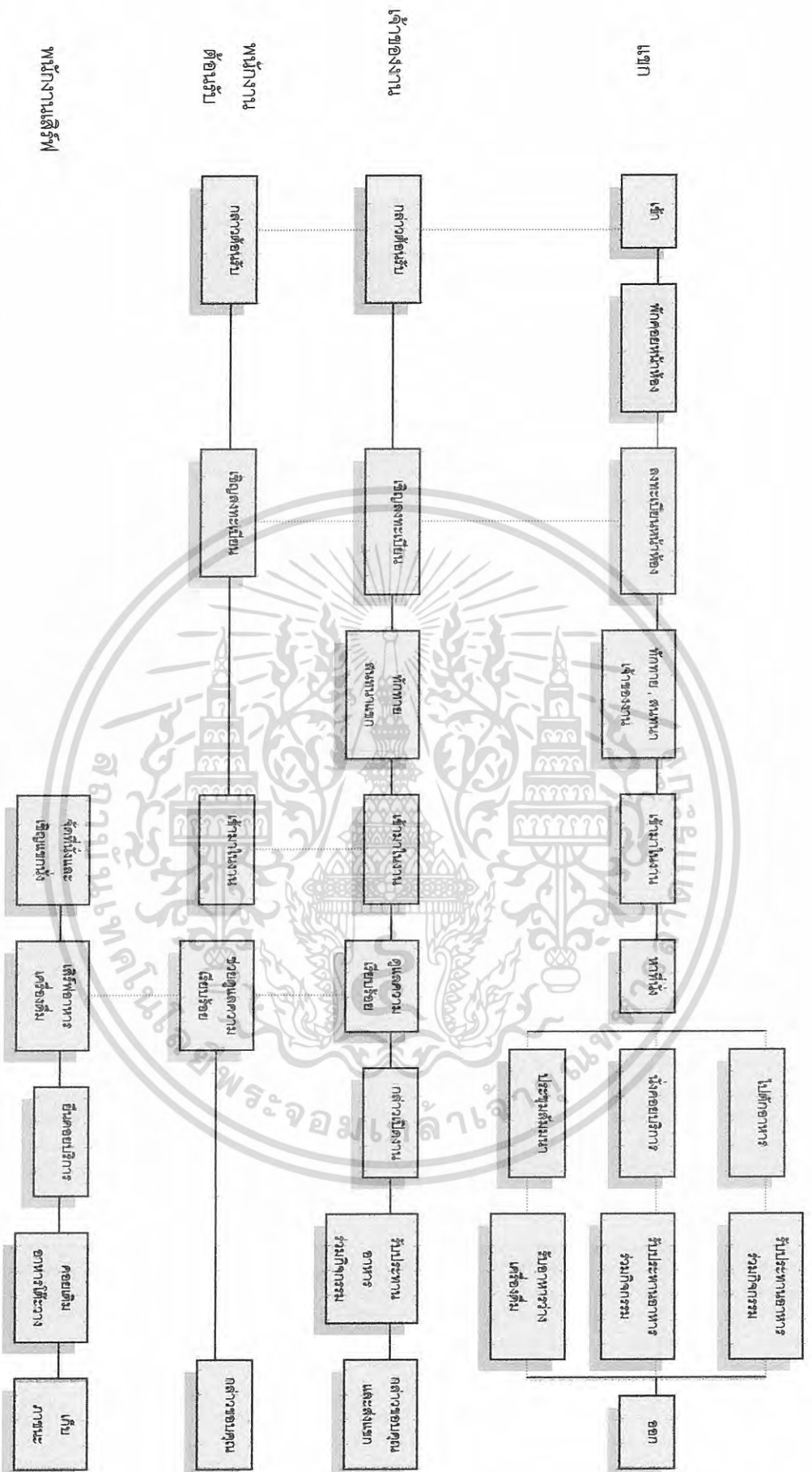




แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหาร RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

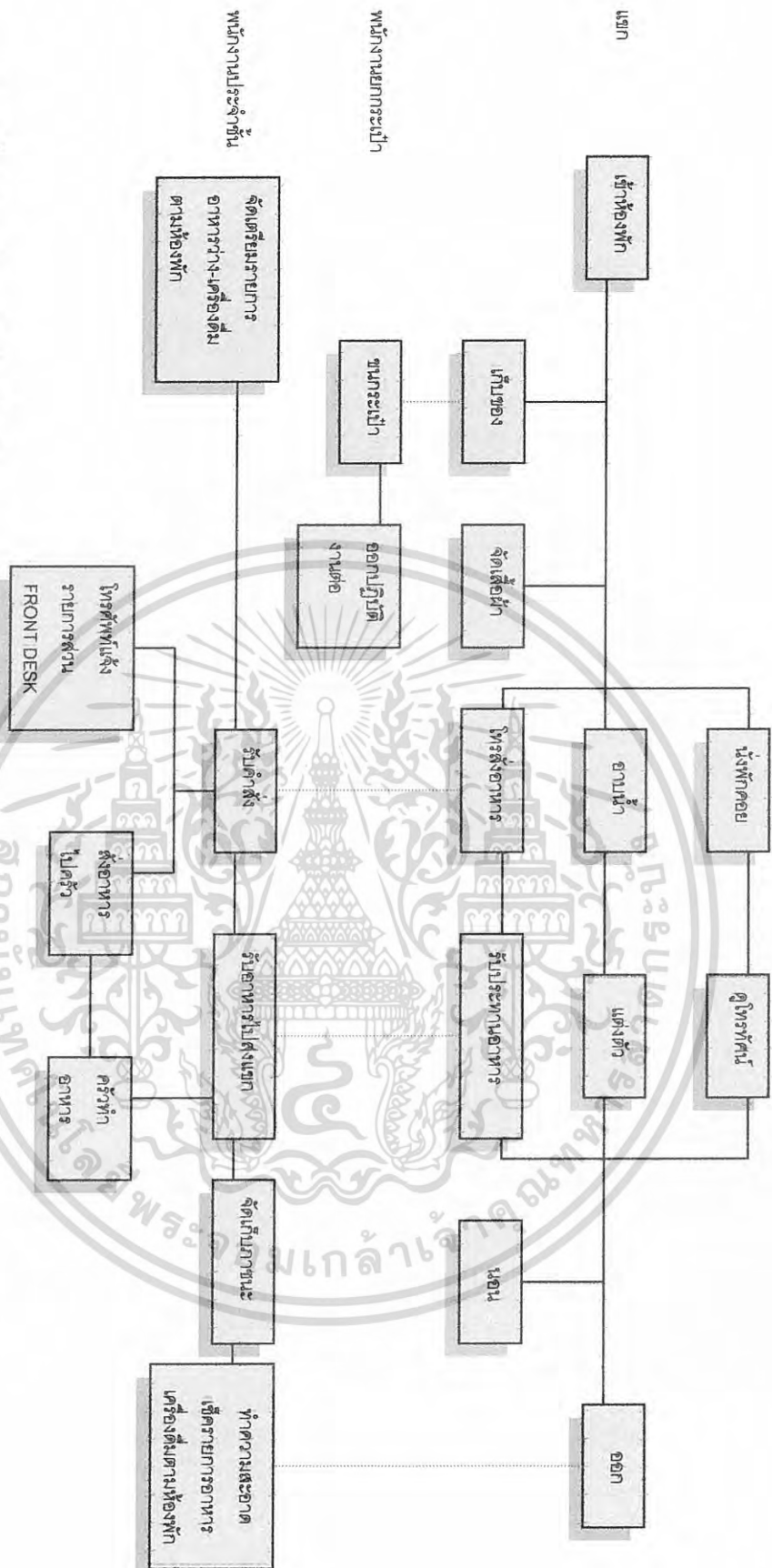




แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องจัดเลี้ยง/ ห้องสัมมนา

เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก  
เส้นแสดงพฤติกรรมรองที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

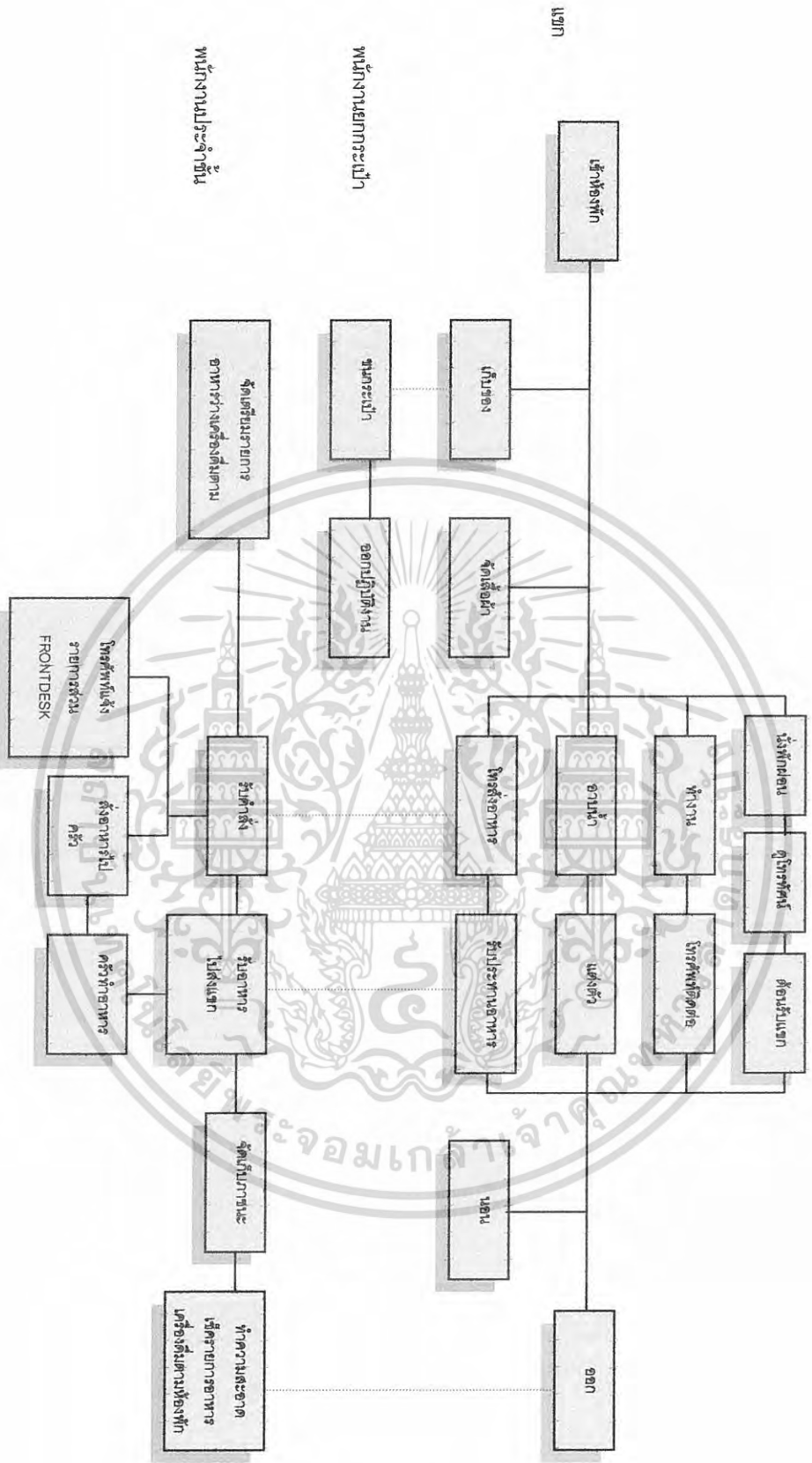


แผนภูมิที่ 4.8 พฤติกรรมในส่วนห้องพักแบบSTANDARD ROOM

เห็นแสดงพฤติกรรมหลัก  
เห็นแสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องแบบ SUITE ROOM

\_\_\_\_\_ เส้นแสดงพฤติกรรมหลัก

..... เส้นแสดงพฤติกรรมหลักที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลา	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
ส่วนต่างๆ																									
LOBBY HALL																									
LOBBY BAR																									
RESTAURANT																									
BANQUEHALL & FUNCTION ROOM																									
GUEST ROOM																									

ตารางที่ 4.2แสดงตารางการใช้บริการของโครงการโรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์

ผู้รับบริการ  
ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ

##### 1 โถงล็อบบี้ ( LOBBY HALL )

###### ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

###### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 2

เนื้อที่ : 155 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

###### 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ ( RECEPTIONISTS )
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม ( INFORMATION CLERK )
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน ( CASHIER )
- 1.4 พนักงานทะเบียน ( REGISTRATOR )
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก ( RESERVATION CLERK )
- 1.6 พนักงานขนสัมภาระ ( BELL BOY )

###### 2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ในโรงแรม

###### พฤติกรรมโดยย่อ

###### 1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำฯลฯ ไปยังห้องพัก

###### 2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

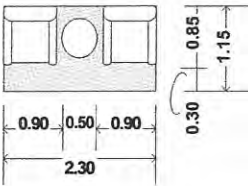
และให้วางกระเป๋า แยกจะนั่งพักคอย ( ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯ ลฯ ) ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แยกฝากของมีค่าเสร็จแล้ว ไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลขหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ ฯ ลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

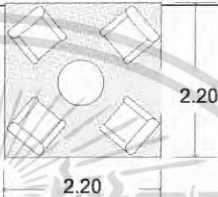
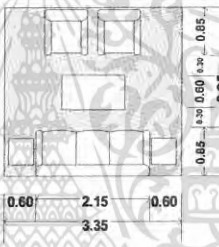

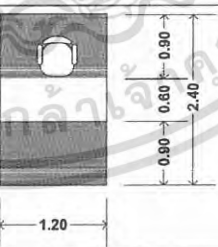
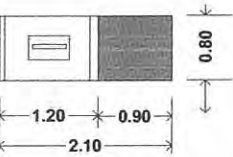
ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</b> ประกอบด้วย <b>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</b> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก้าอี้ - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <b>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</b> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ข่าวสาร <b>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</b> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล่องใส่แผ่นพับ		25.60
<b>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</b> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		4.20

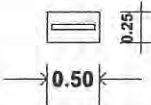
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p><b>3. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
---	---	------

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>4.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		4.84
<p><b>5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>		9.88
<p><b>6.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ 4 เครื่อง</li> </ul>		0.97
<p><b>7.หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.</li> </ul>		2.88
<p><b>8. พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม.</li> </ul>		1.68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ		0.125
--------------------------	---	-------

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

##### 2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจากจำนวนคนมากับกรุ๊ปทัวร์รถทัวร์ 30 คน/รถทัวร์ 1 คัน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ) แยกทั่วไป 10 คน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(เกิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 26 ที่

##### 3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง / 1 ชุด
- ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น  $4.20 \times 1 = 4.20$  ตารางเมตร

##### 4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

##### 5.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนส่งสาธารณะ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการ

##### 6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตารางเมตร

##### 7. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา :InteriorGraphic and Design Standard

คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่องพื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการ

เคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เพื่อความโอโถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	25.60	1	25.60	51.20
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	3	5.28	15.84
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.48	5	22.4	48.08
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				63.92
3. โต๊ะบริษัททัวร์	4.20	1	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.97	4	3.88	7.76
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- รถเข็น	1.68	1	1.68	3.36
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	1	2.88	5.76
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	50	6.25	12.5
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				21.62
รวมพื้นที่วิเคราะห์				152.9

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

155 > 152.9 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 155-152.9= 2.1 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	51.20	0.70	51.90
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	63.92	0.87	64.79
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	0.11	8.51
4. โทรศัพท์สาธารณะ	7.76	0.10	7.86
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	21.62	0.29	21.91
รวม	152.9	2.1	155

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ร้านอาหาร (Restaurant)

#### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2
เนื้อที่	194 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน

#### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปสั่งเครื่องดื่มไปที่คาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แยกเช็คคิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แขกเช็คทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

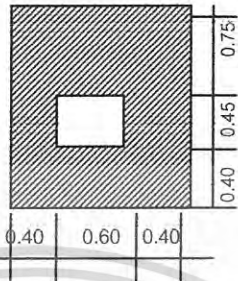

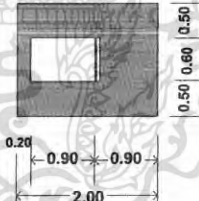
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</b> <b>1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
<b>1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b> <b>แบบที่ 1</b> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
<b>1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b> <b>แบบที่ 2</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		3.57
<b>2. จุดบริการ 1 จุด</b> - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>3.พื้นที่ค้อนรับ</b> - เคา์นเตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร		2.10
<b>4. เคา์นเตอร์บริการ</b> - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม/น้ำแข็ง - โซนเครื่องคั้ม		17.01
<b>5.พื้นที่รถเข็นเครื่องคั้ม 1 ตัว</b> - รถเข็นเครื่องคั้มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 25% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planing And Design) ซึ่งโรงแรม โรงแรมเชาท์เทอร์น แกรนด์ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 221 ห้อง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 %ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 221 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 60 ที่นั่ง
2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ให้บริการ 60 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน
4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.29	8	18.32	27.48
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 1	6.50	5	32.5	48.75
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 2	3.57	6	21.42	32.13
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				<b>108.36</b>
2. พื้นที่จุดบริการ	2.10	2	4.20	<b>6.30</b>
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	<b>25.51</b>
4. พื้นที่ค่อนรับ	2.10	1	2.10	<b>3.15</b>
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				<b>143.32</b>

$$\begin{array}{rcl} \text{สรุป} & \text{พื้นที่จริง} & > \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ & 194 & > 143.32 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $194 - 143.32 = 50.68$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	108.36	38.31	146.67
2. พื้นที่จุดบริการ	6.30	2.23	8.53
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	9.02	34.53
4. พื้นที่คั่นรับ	3.15	1.11	4.26
<b>รวม</b>	<b>143.32</b>	<b>50.68</b>	<b>194</b>



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ล็อบบี้บาร์ ( LOBY BAR )

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็ว สะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

### บทวิเคราะห์พื้นที่

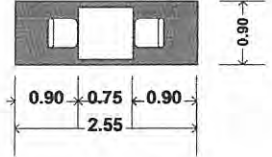
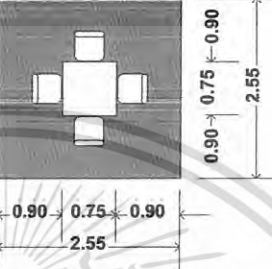
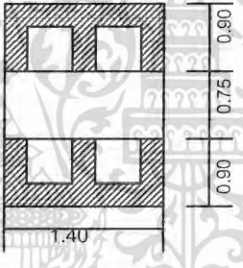

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1
เนื้อที่	173 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการล็อบบี้บาร์</li> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- กัปตัน</li> <li>- บาร์เทนเดอร์</li> <li>- พนักงานเก็บเงิน</li> <li>- พนักงานต้อนรับ</li> </ul>
	2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในล็อบบี้บาร์ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหารที่นั่งให้เมื่อแขกนั่งพัก พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำไปส่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัว ตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงิน ลูกค้ายกนิ้วขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบีบาร์

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. พื้นที่รับประทานอาหาร</p> <p>1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		2.29
<p>1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		6.50
<p>1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>แบบที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		3.57
<p>2. จุดบริการ 1 จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด 1.20 x 0.50 ม.</li> </ul>		1.68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9(ต่อ)

<p>3. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>พื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50</p> <p>=10.80 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โข้ว Bakery</li> <li>- ตู้เก็บแก้ว, จาน</li> <li>- ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องคั้ม</li> <li>- เก็บเครื่องคั้ม , น้ำแข็ง</li> <li>- ถาดเสิร์ฟ</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>		17.01
<p>4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 3.50 ม. 1 ตัว</p>		8.60
<p>5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู</p> <p>ขนาด 0.60 x 0.10 ม.</p>		0.88

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องคั้มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนส่วนล็อบบี้บาร์ และภัตตาคารจำนวนที่นั่งภายในส่วนล็อบบี้บาร์ คิด จาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรม เซาท์เทอร์น แกรนด์ มี 221 ห้อง

#### ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 221 นวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 110 ที่นั่ง
2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 3 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์
4. พื้นที่บุฟเฟต์คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์ =  $4.30 \times 2.00 = 8.60$  ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนลอบบี้บาร์

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				
1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.29	15	34.35	51.52
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1	6.50	10	65.0	97.50
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2	3.57	10	35.7	53.55
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				<b>216.22</b>
2. จุดบริการ 1 จุด	1.68	3	5.04	<b>7.56</b>
3. เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	<b>25.51</b>
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	0.88	1	0.88	<b>1.32</b>
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				<b>263.51</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 $322.61 > 263.51$  ตารางเมตร  
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $322.61 - 263.51 = 59.10$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนลอบบี้บาร์

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	216.22	48.50	264.72
2. จุดบริการ 1 จุด	7.56	1.70	9.26
3. เคาน์เตอร์บริการ	25.51	5.72	31.23
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	12.90	2.89	15.79
5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	1.32	0.29	1.61
รวม	<b>263.51</b>	<b>59.10</b>	<b>322.61</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.ห้องจัดเลี้ยง Banquet room

### ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆในแบบบุฟเฟต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิดโล่งรอบ ด้านมองเป็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร (PANTRY) และทางเดินบริการ (SERVICE CORRIDOR) ที่สะดวกสบายอยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวกับส่วนใน ห้องจัดเลี้ยง

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 3 ของอาคาร
	เนื้อที่ 920 รางเมตร แยกเป็น โถงต้อนรับ 138.75 ตร.ม.
	ห้องจัดเลี้ยง 781.25 ตร.ม.
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	

#### 1.ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานเสิร์ฟ

#### 2.ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักใน โรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักสู่ห้องจัดเลี้ยงจะมี พนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหาร ทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริการจะเสิร์ฟให้บริเวณ โต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริการจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัวขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>4. พื้นที่จุดบริการ</p> <p>11.1 จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 0.50 x 0.90 ม.</p>		1.26
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร</p> <p>ขนาด <math>\varnothing</math> 2.00 ม.</p> <p>เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		14.44
<p>6. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดเป็น 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเวที</p> <p>- คิดจาก 10% ของพื้นที่ทั้งหมด <math>482.50 / 10 =</math> 48.25 ตารางเมตร</p>	48.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามลักษณะอาคาร

#### 1. โถงทางเข้า

1. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 2 คน ใช้พื้นที่ 3.36 ตารางเมตร
2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 20 ที่นั่ง ( กำหนดที่นั่งพักคอย จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ )
3. ทางสัญจร คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

#### 2. ภายในห้องจัดเลี้ยง

1. ที่นั่งรับประทานอาหาร คิดจาก ความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ประกอบกับ Case Study ต้องการให้ห้องจัดเลี้ยงจุคน 150 ที่นั่ง โดยประมาณ
2. พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ
3. พื้นที่เวที คิดเป็น 10% ของพื้นที่ทั้งหมด ใช้พื้นที่ 34.37 ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม	ทางสัญจร
	ตารางเมตร			ตารางเมตร
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	7.29
2. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่งพักคอย	2.64	4	10.56	15.84
3. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่งพักคอย	8.41	3	25.23	37.84
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในส่วนโถงทางเข้าทั้งหมด				60.97

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

138.75 > 60.97 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $138.75 - 60.97 = 77.78$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงทางเข้าห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน	7.29	9.29	16.58
2. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่งพักคอย	15.84	20.4	36.24
3. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่งพักคอย	37.84	48.27	86.11
<b>รวม</b>	<b>60.97</b>	<b>77.78</b>	<b>138.75</b>

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. โต๊ะชุดรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	14.44	38	548.72	713.36
2. พื้นที่จุดบริการ	1.26	3	3.78	4.91
3. พื้นที่เวที- คิดเป็น 10% ของพื้นที่ทั้งหมด = 34.37	-	-	-	34.37
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>				<b>752.61</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
781.25 > 752.61 ตารางเมตร  
ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 781.25-752.61 =28.64 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง(Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โต๊ะชุดรับประทานอาหาร 10 ที่นั่ง	713.36	27.14	740.50
2. พื้นที่จุดบริการ	4.91	0.20	5.11
3. พื้นที่เวที	34.37	1.31	35.68
<b>รวม</b>	<b>752.61</b>	<b>28.64</b>	<b>781.25</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8.ห้องประชุมสัมมนา 1 (SEMINAR)

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ จะมีส่วนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 4
เนื้อที่	121.91 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง</li> <li>- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง</li> <li>- พนักงานบริการ</li> </ul> 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในส่วน โถงล็อบบี้ จะติดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึง บริเวณหน้างาน อาจจะรอเข้าห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง ดื่มเครื่องดื่ม เข้าประชุมต่อ ออก

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</b> ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86
<b>2. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา</b> <b>แบบ THEATER</b> เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน		1.60 ตร.ม/คน
<b>3. พื้นที่เวที</b> - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว		3.96
<b>4. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม</b> ขนาด 0.80 x 1.80 ม.		3.06

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. คีอรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	7.29
2. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	3.06	1	3.06	4.59
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด				11.88
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	1.6	35	56	72.8
4. พื้นที่เวที	3.96	3	11.88	15.44
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				100.12

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

121.91 > 100.12 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $121.91 - 100.12 = 21.79$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. คีอรับลงทะเบียน	7.29	1.71	9.00
2. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	4.59	0.99	5.58
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	72.8	15.82	88.62
5. พื้นที่เวที	15.44	3.35	18.79
รวม	100.21	21.79	121.91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9.ห้องประชุมสัมมนา 2 (SEMINAR)

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ จะมีส่วนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 4
เนื้อที่	55.40 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00น. (ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง</li> <li>- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง</li> <li>- พนักงานบริการ</li> </ul> 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในส่วนโถงล็อบบี้ จะติดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึง บริเวณหน้างาน อาจจะมีรอเข้าห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง ดื่มเครื่องดื่ม เข้าประชุมต่อ ออก

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</b> ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86
<b>2. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา</b> <b>แบบ THEATER</b> เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน		1.60 ตร.ม/คน
<b>3.. พื้นที่เวที</b> - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว		3.96
<b>4. เก้าอี้แถวของว่างพักประชุม</b> ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา (SEMINAR)

## ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

## 1. ส่วนพักคอย / พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา2 (SEMINAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ดอนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	7.29
2.เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	3.06	1	3.06	4.59
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด				11.88
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	1.6	15	24.00	36.00
4. พื้นที่เวที	3.96	1	3.96	5.94
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				53.82

$$\begin{aligned} \text{สรุป พื้นที่จริง} &> \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ 55.40 &> 53.82 \text{ ตารางเมตร} \\ \text{ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม} & 55.40 - 53.82 = 1.58 \text{ ตารางเมตร} \end{aligned}$$

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องประชุมสัมมนา2 (SEMINAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ดอนรับลงทะเบียน	7.29	0.21	7.50
2.เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม	4.59	0.13	4.72
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	36.00	1.05	37.05
5. พื้นที่เวที	5.94	0.17	6.11
รวม	53.82	1.58	55.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 10. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

### 1. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

A : เตียงนอนคู่ (TWIN BED)

B : เตียงนอนเดี่ยว (DOUBLE BED)

#### ลักษณะทั่วไป

1.1 A : มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด KING SIZE และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1.2 B : มีเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

### 2. ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

#### ลักษณะทั่วไป

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ ส่วนห้องนอน 2 ห้องและส่วนรับแขกเป็นโถงส่วนกลาง ส่วนรับประทานอาหาร และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

### 3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM

#### ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องและระเบียงที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE ,ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพัก มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักรธรรมดา

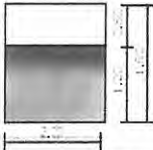
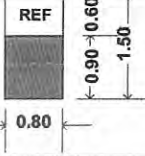
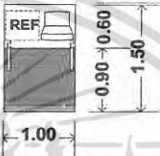

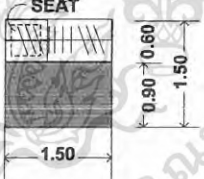
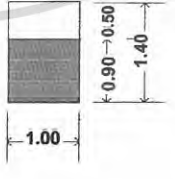
1. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM	มีพื้นที่	30	ตารางเมตร/
ห้อง			
2. ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM	มีพื้นที่	50	ตารางเมตร/ห้อง
3. ห้องพักแบบ SUITE ROOM	มีพื้นที่	50	ตารางเมตร/ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

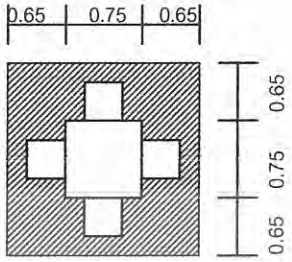
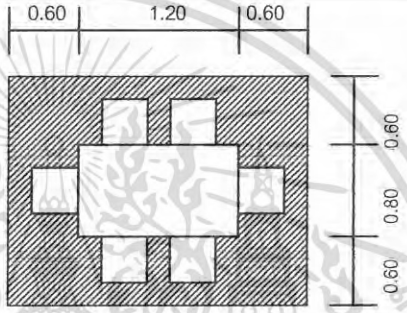

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)3

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size)</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2')</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวเตียงคดคด 0.10x3.00 ม.</li> <li>- โตะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.0.60 ม.</li> <li>- โคมไฟ 2 ดวง</li> </ul>		7.95
<p>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed)</p> <p>ขนาด 1.05x1.95 (3'x6'1/2')</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวเตียงคดคด 0.10x3.00 ม.</li> <li>- โตะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.0.60 ม.</li> <li>- โคมไฟ 1 ดวง</li> </ul>		9.27
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้</p> <p>รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้หนังสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75</li> <li>- โตะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม.</li> <li>- เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.</li> </ul>		2.03
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โตะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม.</li> <li>- โตะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โตะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม.</li> <li>- เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p>6.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้นคดคดคด ขนาด 0.50x1.10 ม.</li> </ul> <p>พื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80</p>		1.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>7.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2</b> - เคา์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆขนาด 0.60x2.00 เมตร		3.60
<b>7.ส่วนตู้เย็นและเครื่องคั้น</b> - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 กิวขนาด 0.60x0.60 ม. - ส่วนบริการเครื่องคั้น		1.20
<b>8.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้น</b> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องคั้น		1.50
<b>9.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</b> ขนาด 0.60x0.80ม. เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
<b>10.ส่วนตู้เสื้อผ้า</b> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชา์ฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
<b>11.ส่วนวางกระเป๋า</b> - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>12. จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง</b></p> <p>ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>		4.41
<p><b>13. จุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง</b></p> <p>ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร</p> <p>เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>		4.80
<p><b>14. ตู้วางโทรทัศน์</b></p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม</p>		0.96

### 1. การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ STANDARD ROOM

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. พื้นที่ส่วนนอน

- A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

- B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร		รวมทาง สัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียง เดี่ยว	เตียง คู่	เตียง เดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	9.27	1	7.95	9.25	10.33	12.02
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	1.87	1.87
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	3.22	3.22
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.82	1.82
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เขียนและ เครื่องคิด	1.50	1.50	1	1.50	1.50	1.95	1.95
6. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.50	1	2.50	2.50	3.25	3.25
รวมพื้นที่ที่ต้องการ						22.44	24.13

สรุป เตียงนอนคู่ (DOUBLE BEDROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

30 > 24.13 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $30 - 24.13 = 5.87$  ตารางเมตร

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BEDROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

30 > 22.44 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $30 - 22.44 = 7.56$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.33	12.02	2.51	4.04	12.35	16.06
2. ส่วนแต่งตัว	1.87	1.87	0.45	0.63	2.32	2.50
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.22	3.22	0.78	1.08	4.00	4.30
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	0.44	0.61	2.26	2.43
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.95	1.95	0.47	0.65	2.42	2.60
6. ส่วนพักผ่อน	3.25	3.25	0.79	1.09	4.04	4.34
<b>รวม</b>	<b>24.13</b>	<b>22.44</b>	<b>5.87</b>	<b>7.56</b>	<b>30.00</b>	<b>30.00</b>

## 2. การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

## ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

## 1. พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

## 2. พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

## 3. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

## 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

## 5. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

## 6. ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

## 7. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

## 8. ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

## 9. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

## 10. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

## 11. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	1	7.95	10.33
2.ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	9.27	1	9.27	12.05
3.ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.92
5.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.82
6.ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	1.24
7. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
8.ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.00
9.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>49.77</b>

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 50.00 > 49.77 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $50.00 - 49.77 = 0.23$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	10.33	0.04	10.37
2.ส่วนนอนเตียงนอนเดี่ยว	12.05	0.05	12.10
3.ส่วนแต่งตัว	1.87	0.01	1.89
4.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	0.01	2.93
5.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.82	0.01	1.83
6.ส่วนวางโทรทัศน์	1.24	0.01	1.25
7. ส่วนตู้เย็น	1.56	0.01	1.57
8.ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	0.01	2.01
9.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	0.5	10.30
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	0.02	4.43
<b>รวม</b>	<b>49.77</b>	<b>0.23</b>	<b>50</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักห้องพักแบบ SUITE ROOM

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1.พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2.ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3.ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4.ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5.ส่วนวางโทรทัศน์ รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็นรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.20 ตารางเมตร

7.ส่วนเตรียมอาหารรวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.64 ตารางเมตร

10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งรวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

11.พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	รวมทาง สัญจร 30 %
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	7.95	1	7.95	10.33
2.ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.92
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.82
5.ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	2	1.92	2.49
6. ส่วนตู้เย็น	1.20	1	1.20	1.56
7.ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	2.00
8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>42.4</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 50 > 42.4 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $50 - 42.4 = 7.60$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.ส่วนนอนเตียงนอนคู่	10.33	1.85	12.18
2.ส่วนแต่งตัว	1.87	0.33	2.2
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	0.52	3.44
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.82	0.32	2.14
5.ส่วนวางโทรทัศน์	2.49	0.45	2.94
6.ส่วนตู้เย็น	1.56	0.27	1.83
7. ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	0.35	2.35
8.ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	1.83	12.08
9.ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	3.43	0.61	4.04
10.ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	1.02	6.75
<b>รวม</b>	<b>42.40</b>	<b>7.60</b>	<b>50.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.7 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

### 4.7.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

### 4.7.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโรงแรม เซาน์เทอร์น แกรนด์ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์  
(BUBBLE DIAGRAM)

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย  
(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความสัมพันธ์ได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

#### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

#### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

#### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหารการจัดวางผัง

#### ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

#### ค) การทำแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงทำให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภท ในการโยนเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของกริดพื้นที่วิเคราะห์

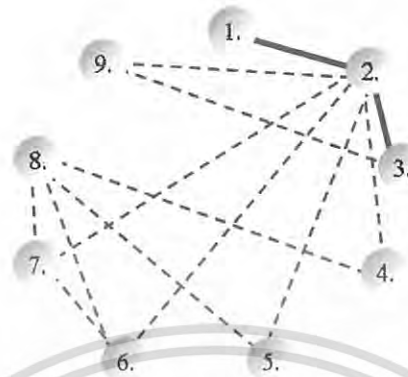
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการเซาน์ทอนน์ แกรนด์



- 4 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 3. แทนค่า
- 2 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ เซาน์เทอน์ แกรนด์



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

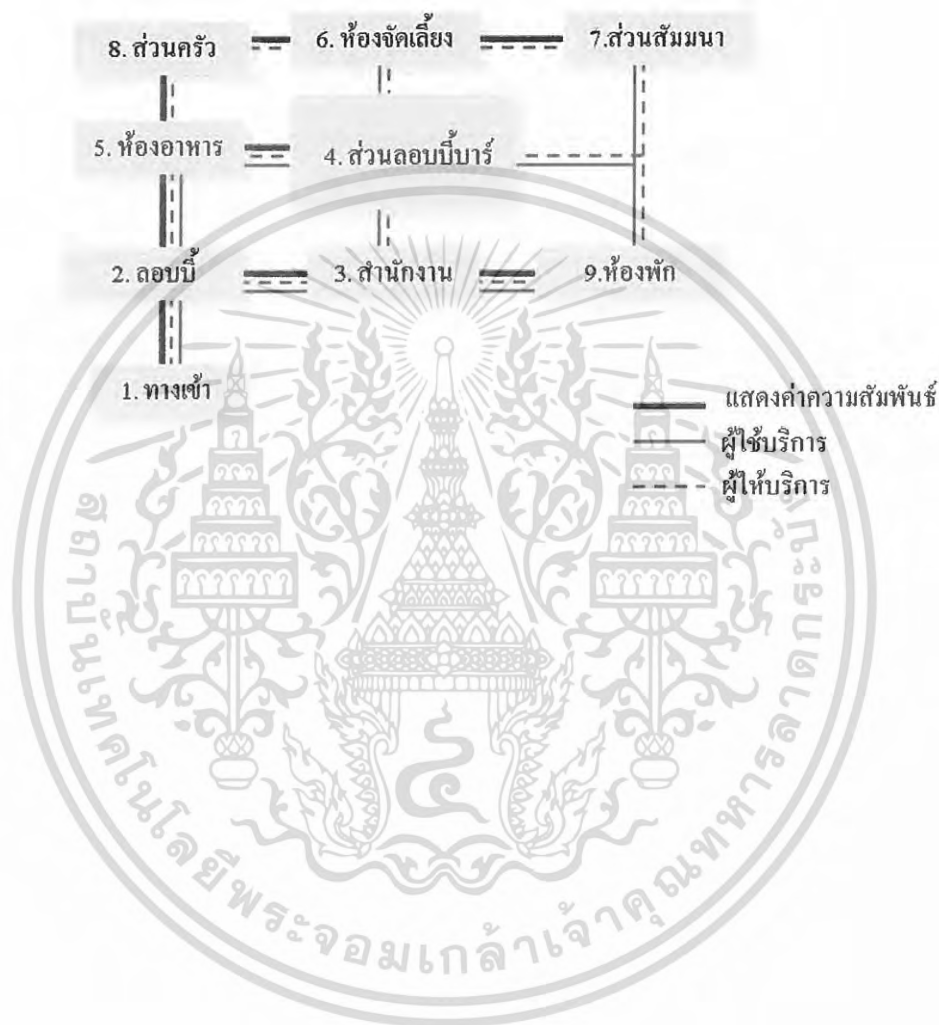
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิผังอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ เซาน์เทอน์



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยองค์ประกอบหลักของโครงการ เซาน์เทอน์แกรนด์



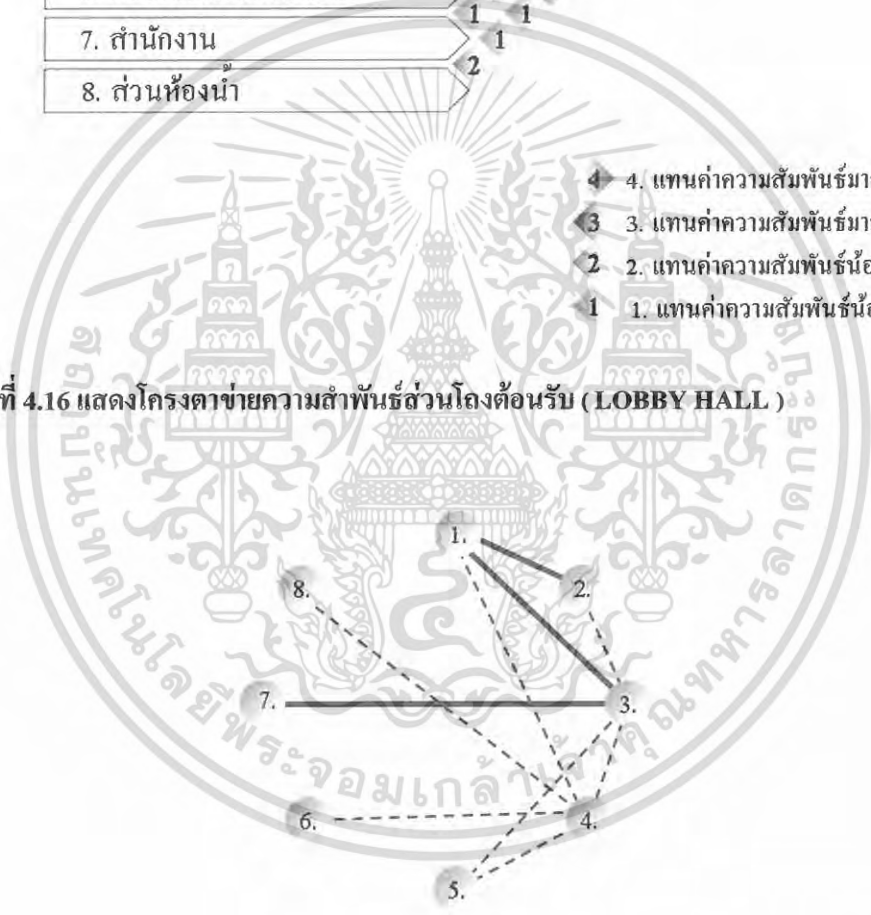
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสำคัญส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )



- 4 4. แทนค่าความสัมพันซ์มากที่สุด
- 3 3. แทนค่าความสัมพันซ์มาก
- 2 2. แทนค่าความสัมพันซ์น้อย
- 1 1. แทนค่าความสัมพันซ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงตาข่ายความสำคัญส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )



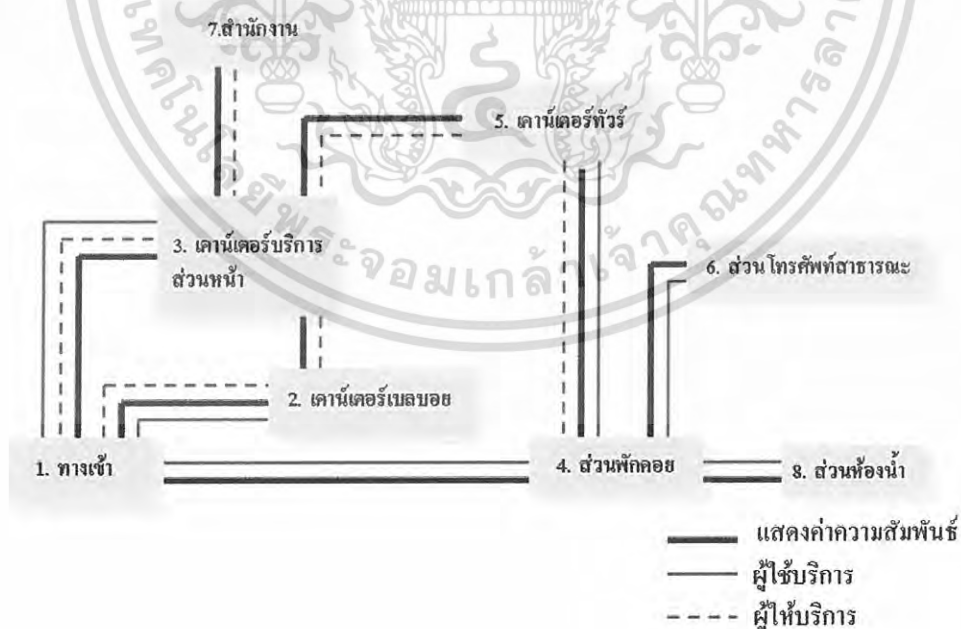
- แทนค่าความสัมพันซ์มากที่สุด
- - - แทนค่าความสัมพันซ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )



### แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

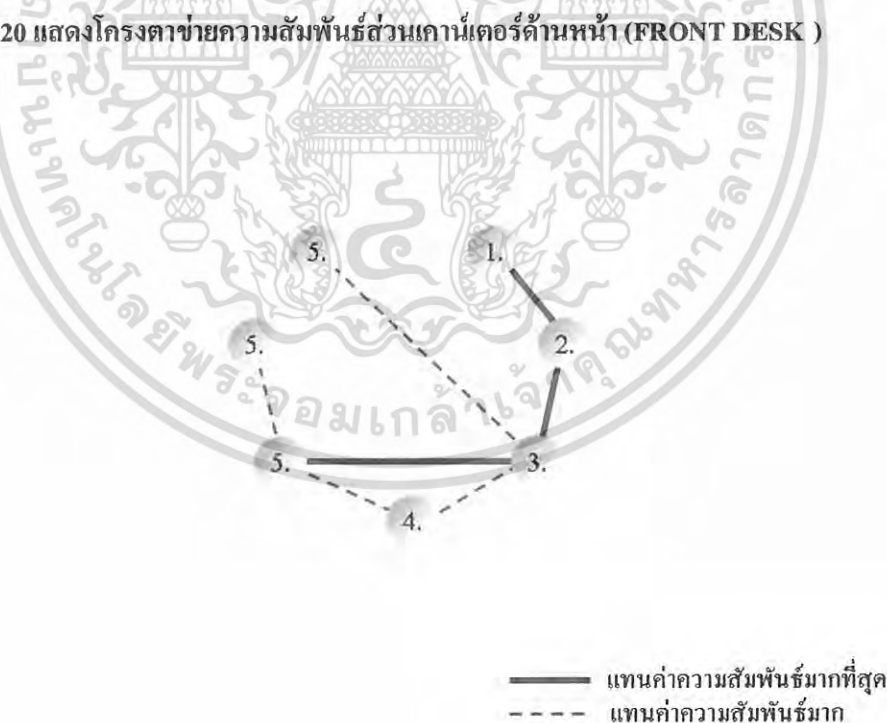


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนแกนเตอร์ด้านหน้า (FRONT DESK )



แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนแกนเตอร์ด้านหน้า (FRONT DESK )

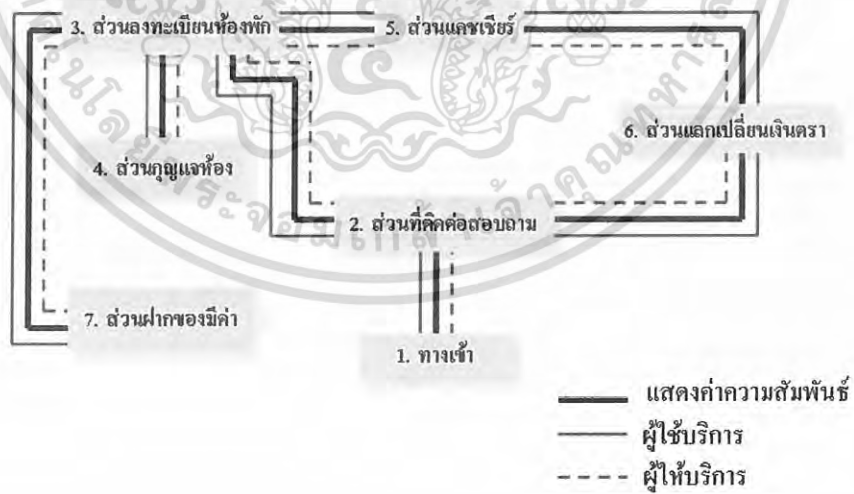


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเคาน์เตอร์ด้านหน้า (FRONT DESK )

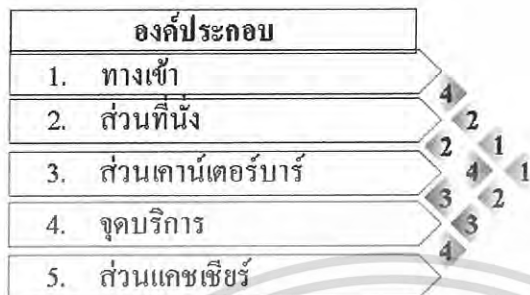


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนเคาน์เตอร์ด้านหน้า (FRONT DESK )



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )



- 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย
- 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )



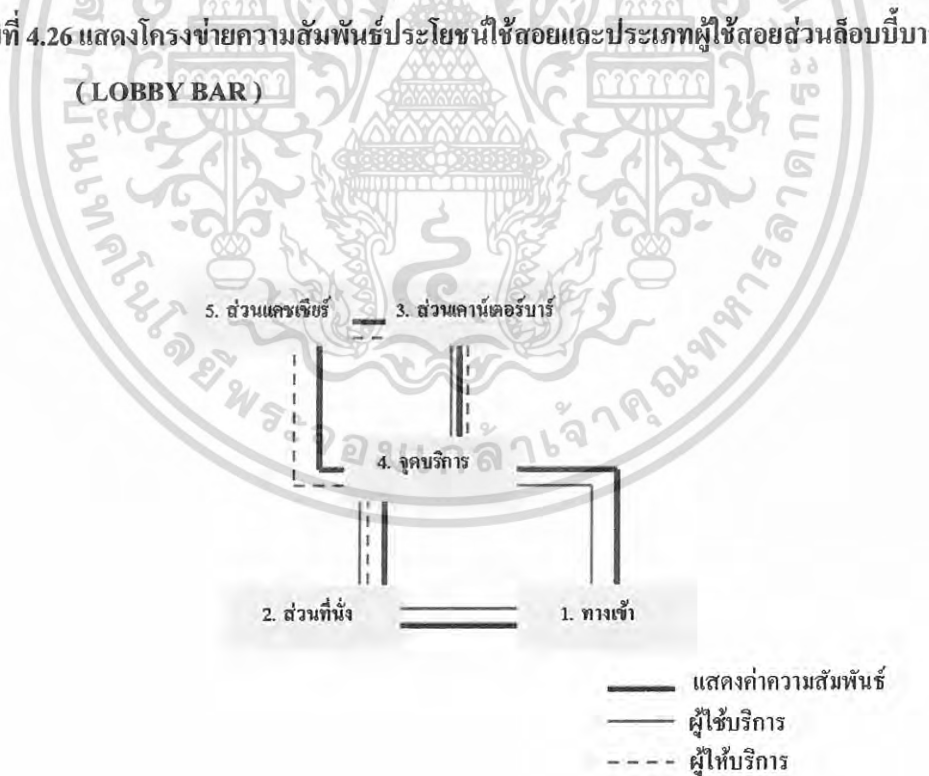
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )



แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )



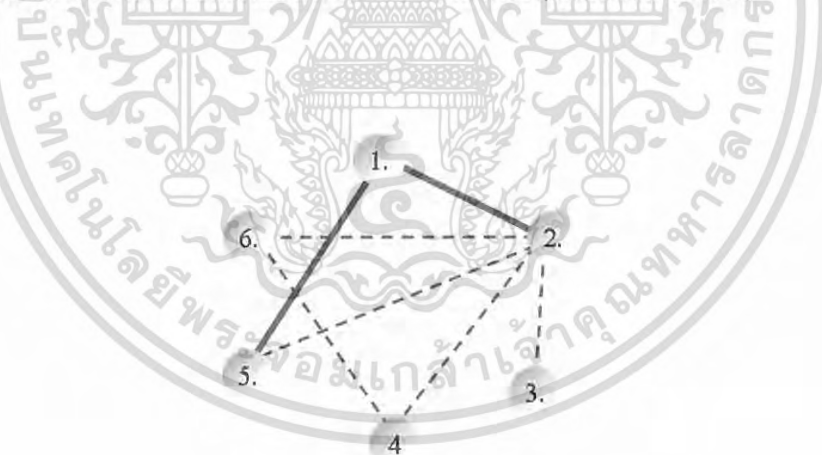
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )



- 4 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย  
 1 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

### แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT)



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )



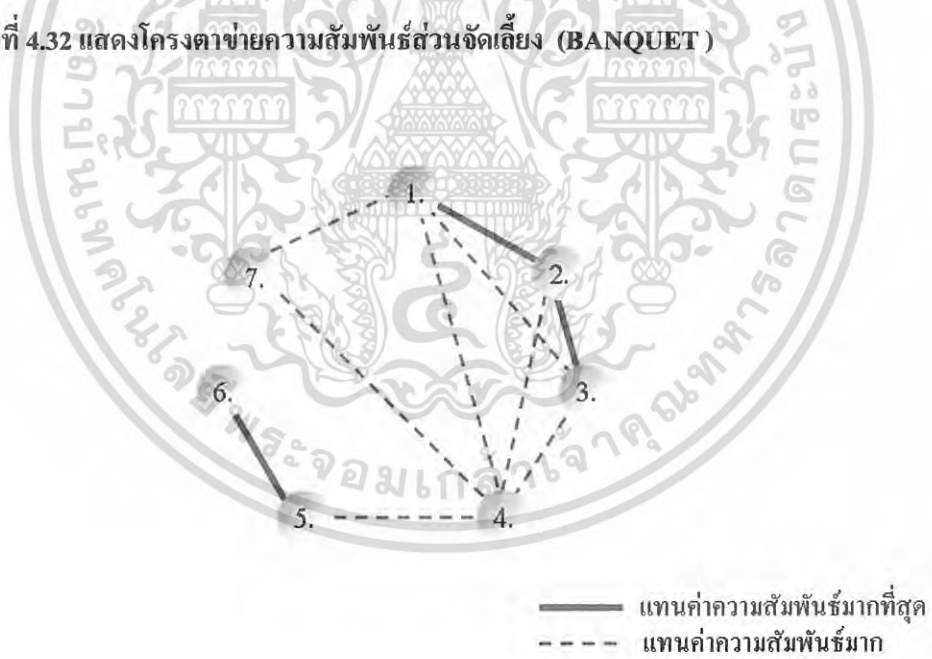
— แสดงค่าความสัมพันธ์  
 — ผู้ใช้บริการ  
 - - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)



แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET)

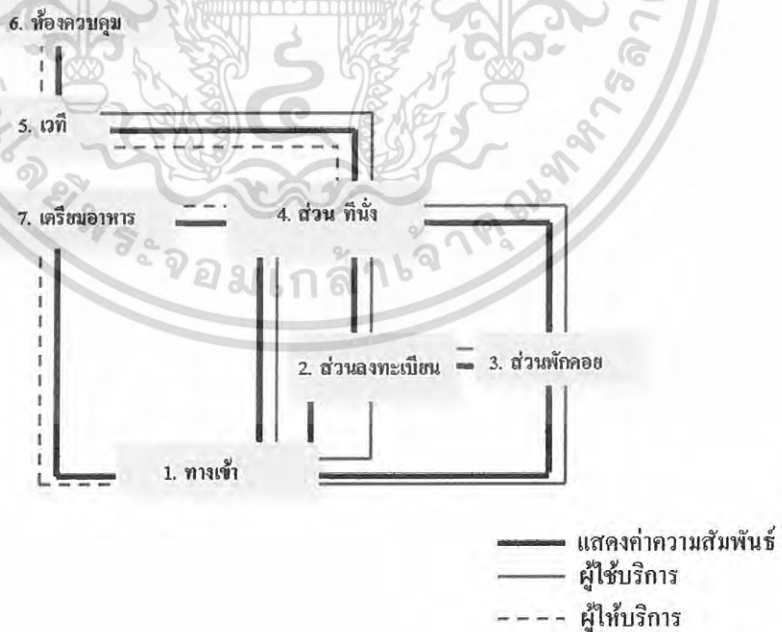


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET)



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET)



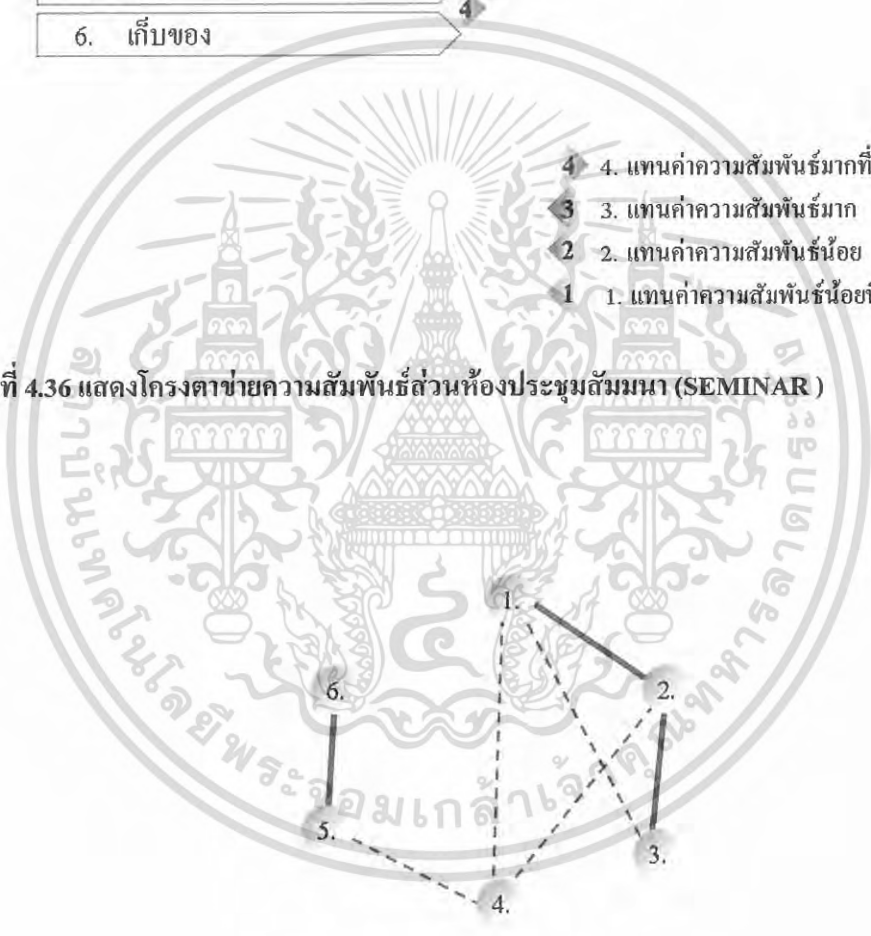
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุมสัมมนา ( SEMINAR )

องค์ประกอบ	
1. ทางเข้า	4
2. ส่วนลงทะเบียน	4 3
3. ส่วนพักคอย	4 3 1
4. ที่นั่งประชุม	2 1 1 1
5. เวที	3 1
6. เก้าอี้ของ	4

- 4 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 3. แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย  
 1 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

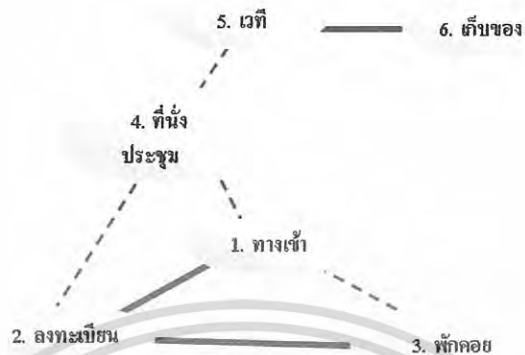
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุมสัมมนา ( SEMINAR )



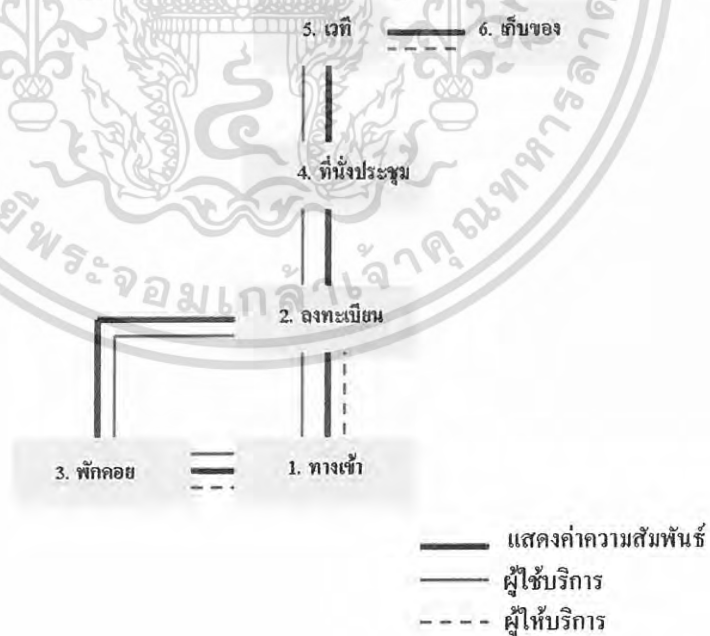
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนประชุมสัมมนา (SEMINAR)



แผนภูมิที่ 4.38 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนประชุมสัมมนา (SEMINAR)

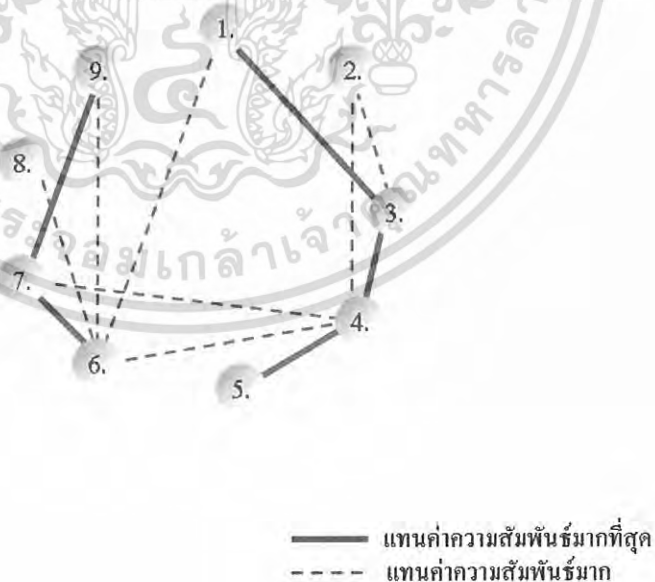


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )



แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
- - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )



— แสดงค่าความสัมพันธ์  
— ผู้ให้บริการ  
- - - ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( DELUXE SUITE ROOM )



- 4 4. แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 3. แทนค่า  
 2 2. แทนค่าความสัมพันธ์น้อย  
 1 1. แทนค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

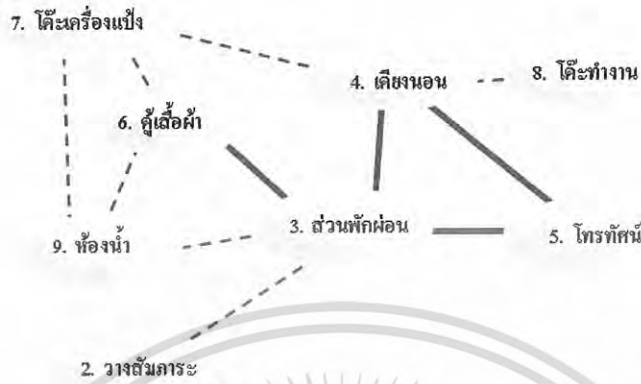
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( DELUXE SUITE ROOM )



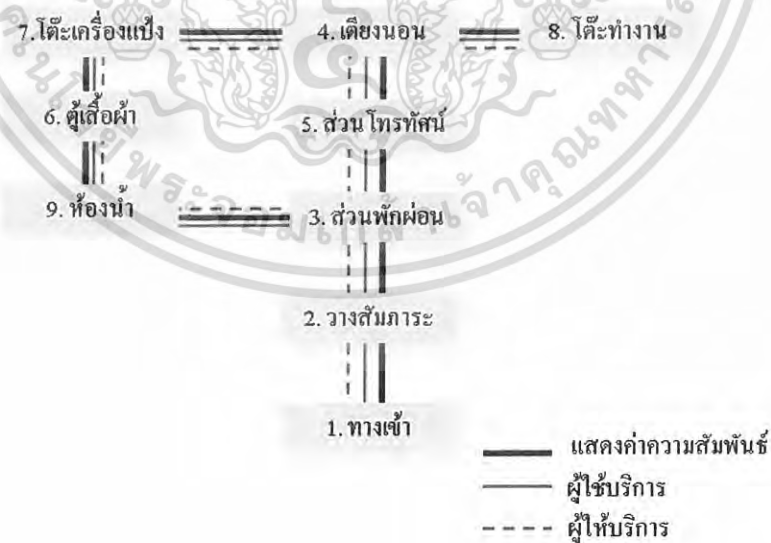
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( DELUXE SUITE ROOM )



แผนภูมิที่ 4.46 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนห้องพัก ( DELUXE SUITE ROOM )

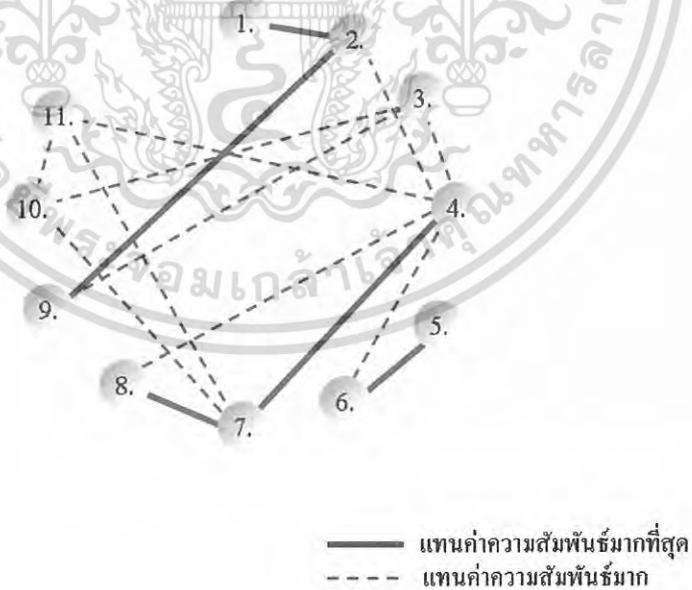


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM )



แผนภูมิที่ 4.48แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM )

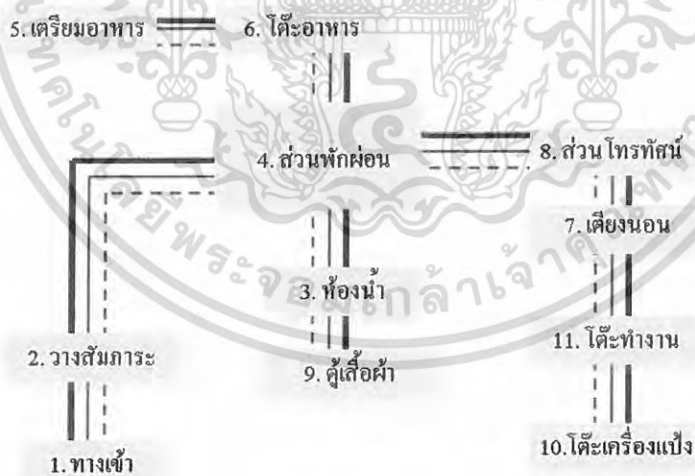


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.49 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM )



แผนภูมิที่ 4.50 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้สอยส่วนห้องพัก ( SUITE ROOM )



— แสดงค่าความสัมพันธ์  
 — ผู้ให้บริการ  
 - - - ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.8 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเป็นเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )
2. ล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )
3. ห้องอาหาร ( RESTAURANT )
4. ห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET )
5. ห้องประชุมสัมมนา ( SEMINAR )
6. ห้องพัก
  - 6.1 ห้องพัก ( STANDARD ROOM )
  - 6.2 ห้องพัก ( DELUXE SUITE ROOM )
  - 6.3 ห้องพัก ( SUITE ROOM )

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

#### 4.9 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์พื้นที่ใช้สอยนั้น และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ที่มีดังนี้

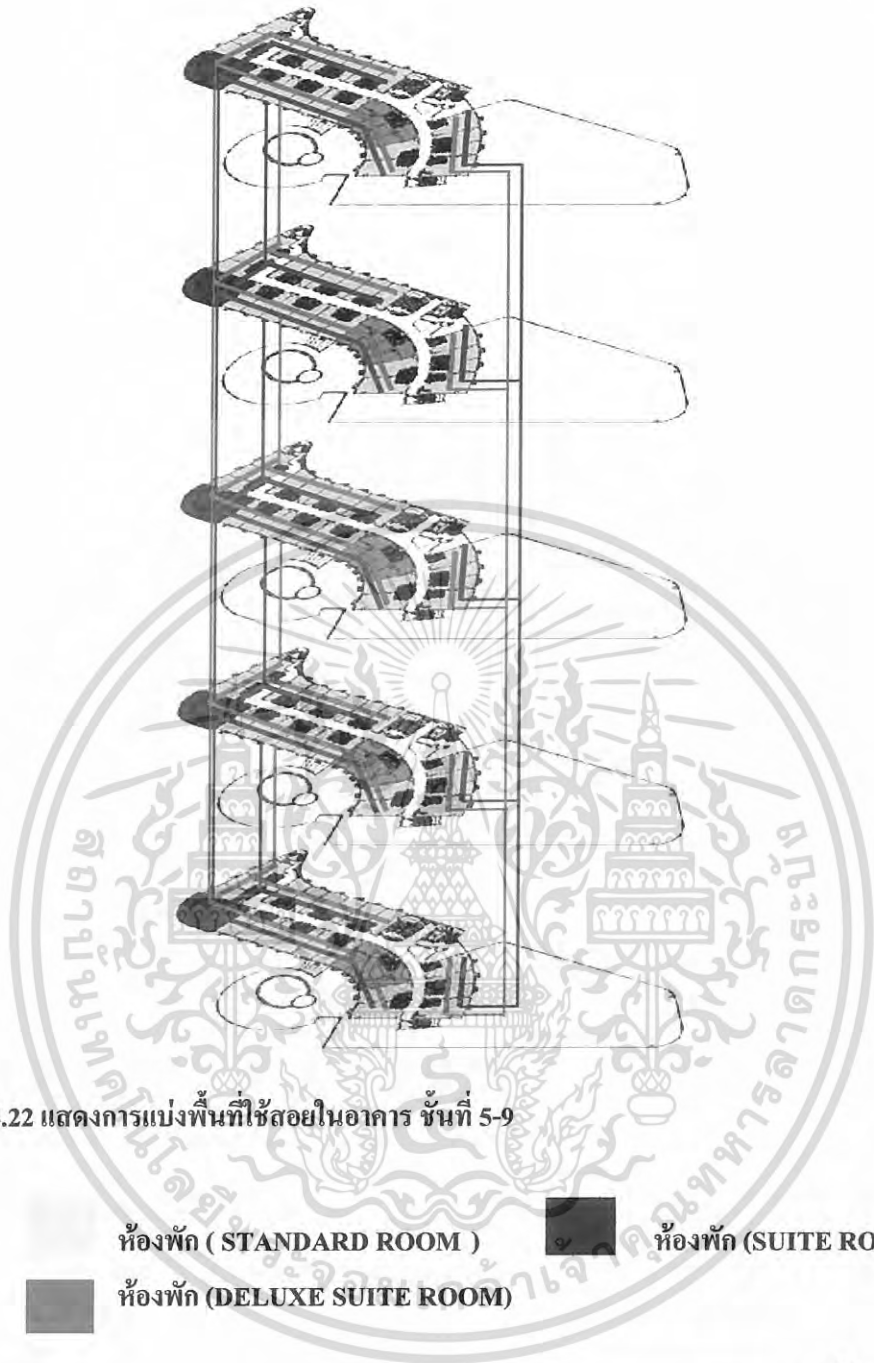
- ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )
- ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )
- ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )
- ส่วนห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET )
- ส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา ( SEMINAR )
- ห้องพัก ( GUEST ROOM )



ภาพที่ 4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในอาคาร ชั้นที่ 1-4

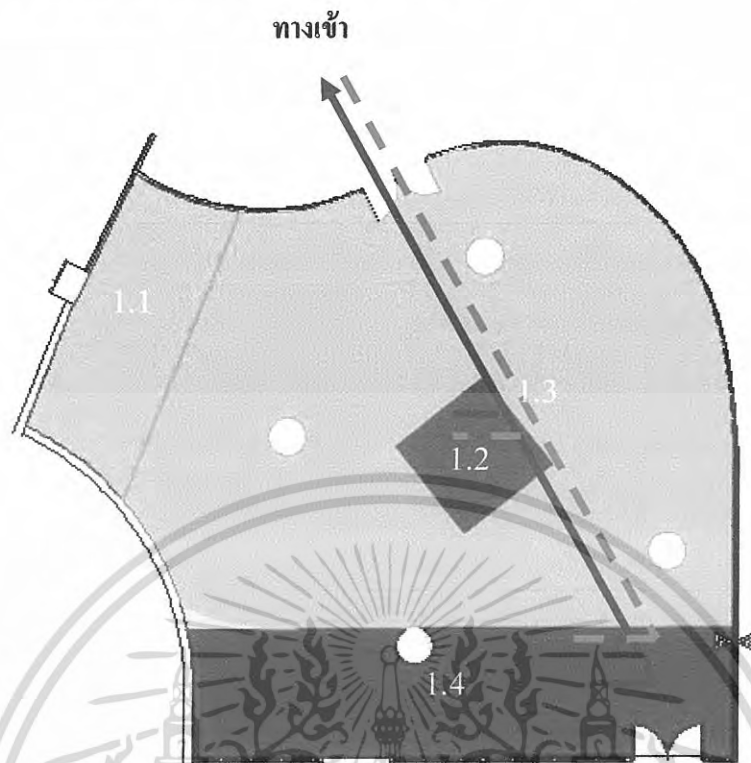
	ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )		ส่วนห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET )
	ส่วนโถง		ส่วนโถง
	ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )		ส่วนโถง
	ส่วนห้องประชุมสัมมนา ( SEMINAR )		ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )
	ส่วนห้องประชุมสัมมนา ( SEMINAR )		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้บาร์ (LOBBYBAR)



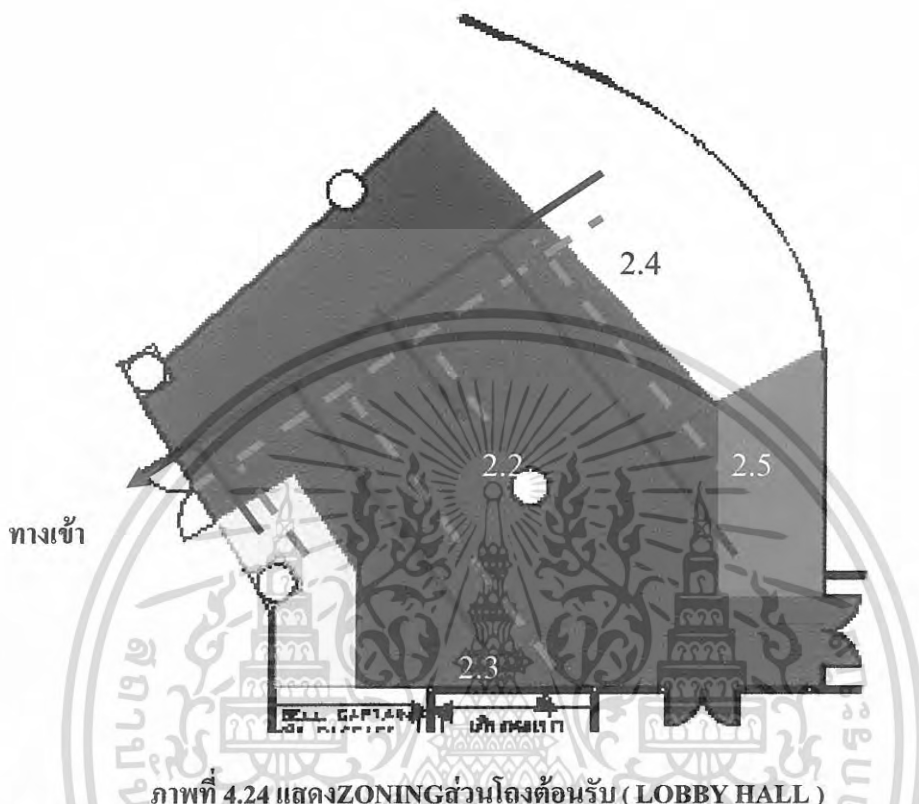
ภาพที่ 4.23 แสดง ZONING ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )

1. ส่วนล็อบบี้บาร์ ( LOBBY BAR )



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



ภาพที่ 4.24 แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

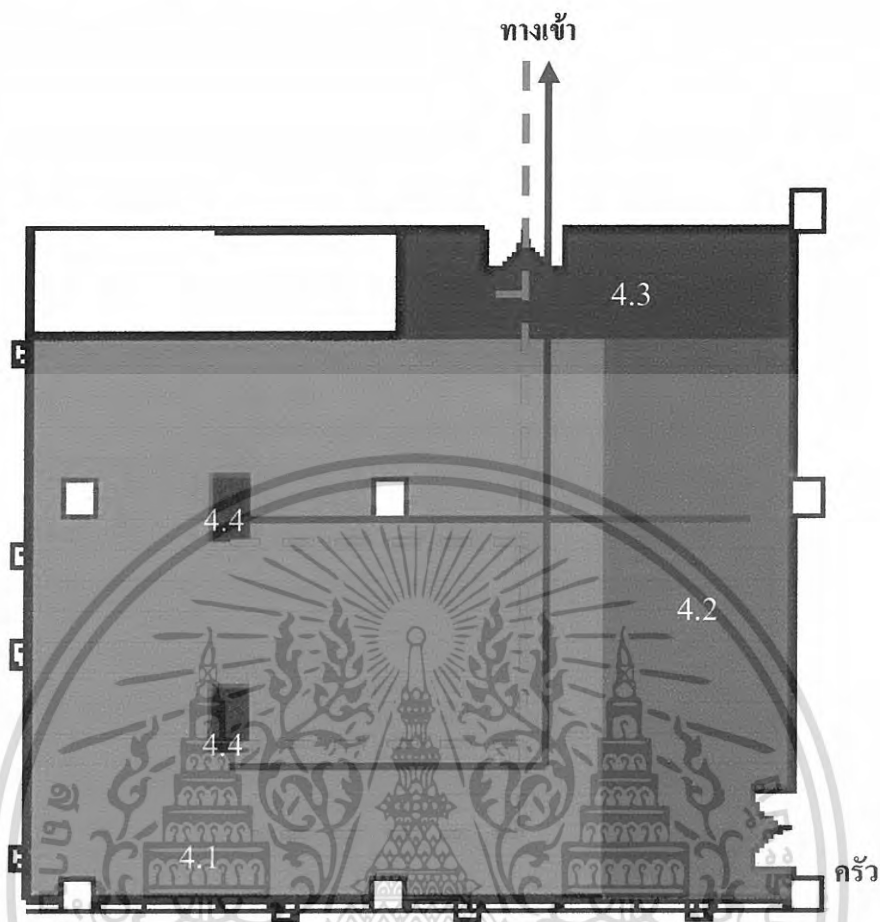
### 2. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

- 2.4 พื้นที่ส่วนสัมภาระ
- 2.4 พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์
- 2.2 พื้นที่ส่วนพักคอย
- 2.5 พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์
- 2.3 พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )



ภาพที่ 4.25 แสดง ZONING ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )

4. ส่วนห้องอาหาร ( RESTAURANT )

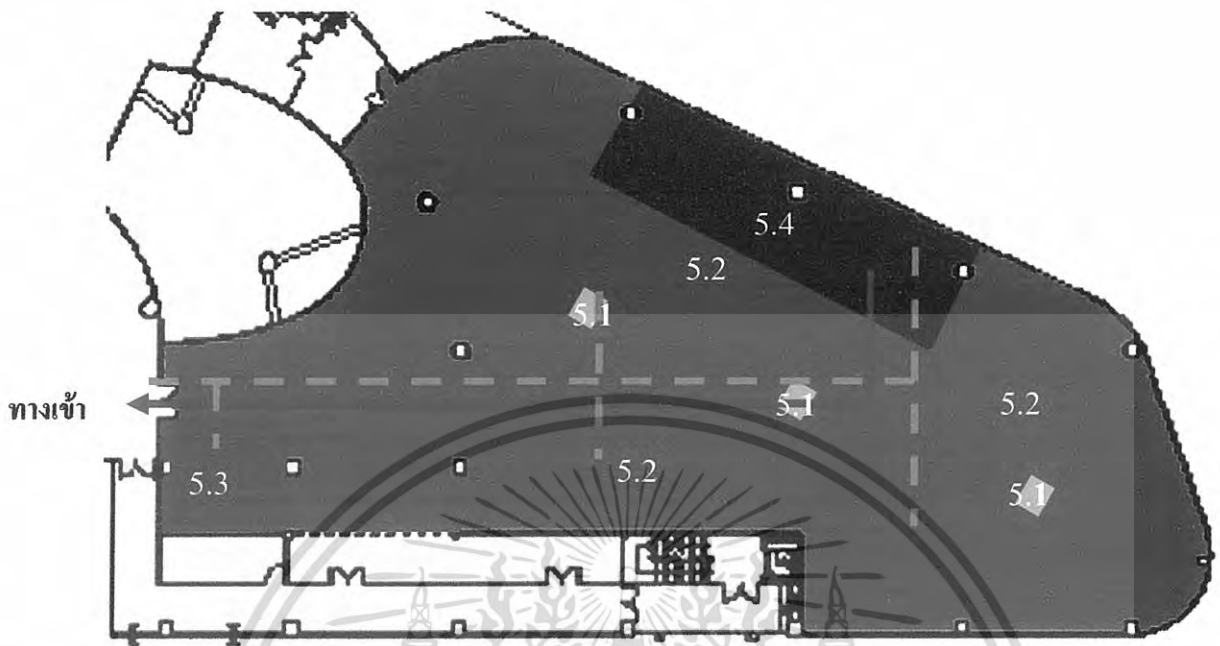
- 4.1 พื้นที่ส่วนที่นั่ง
- 4.2 พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
- 4.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ
- 4.4 พื้นที่ส่วนจุดบริการ

--- ผู้รับบริการ

— ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET )



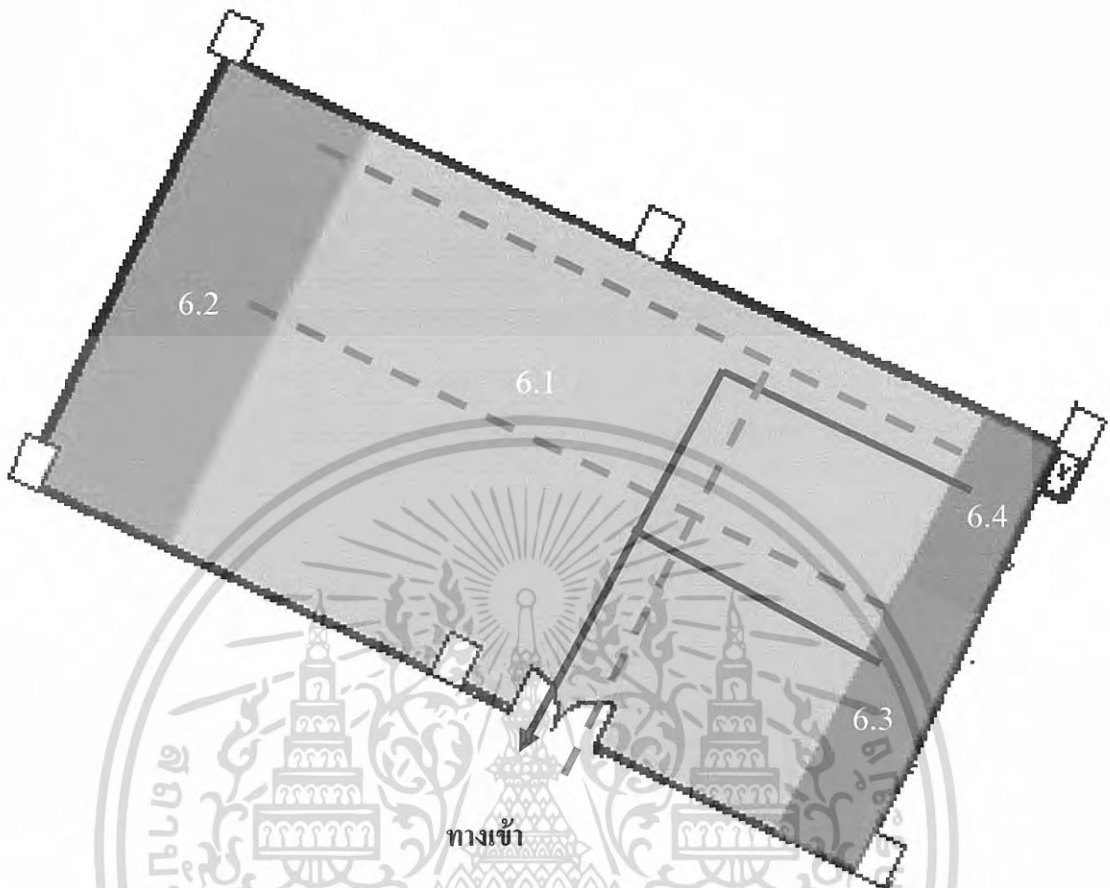
ภาพที่ 4.26 แสดง ZONING ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET )

5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET )



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา 1 (SEMINAR)



ภาพที่ 4.27 แสดง ZONING ส่วนห้องประชุมสัมมนา 1 (SEMINAR)

### 6. ส่วนห้องประชุมสัมมนา 1 (SEMINAR)

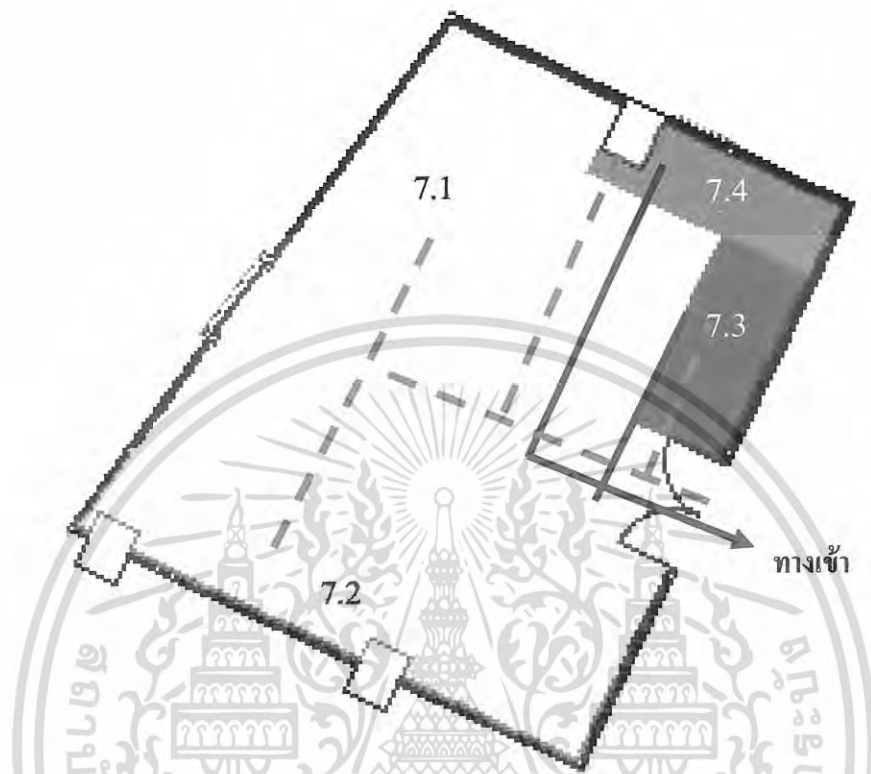
6.1	พื้นที่ส่วนนั่งประชุม	6.2	พื้นที่ส่วนเวที
6.3	พื้นที่ส่วนลงทะเบียน	6.4	พื้นที่ส่วนแกนเตอร์ของว่าง

----- ผู้รับบริการ

————— ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนส่วนห้องประชุมสัมมนา 2 ( SEMINAR )



ภาพที่ 4.28 แสดง ZONING ส่วนห้องประชุมสัมมนา 2 ( SEMINAR )

#### 7. ส่วนห้องประชุมสัมมนา 2 ( SEMINAR )

7.1 พื้นที่นั่งประชุม                      7.2 พื้นที่เวที

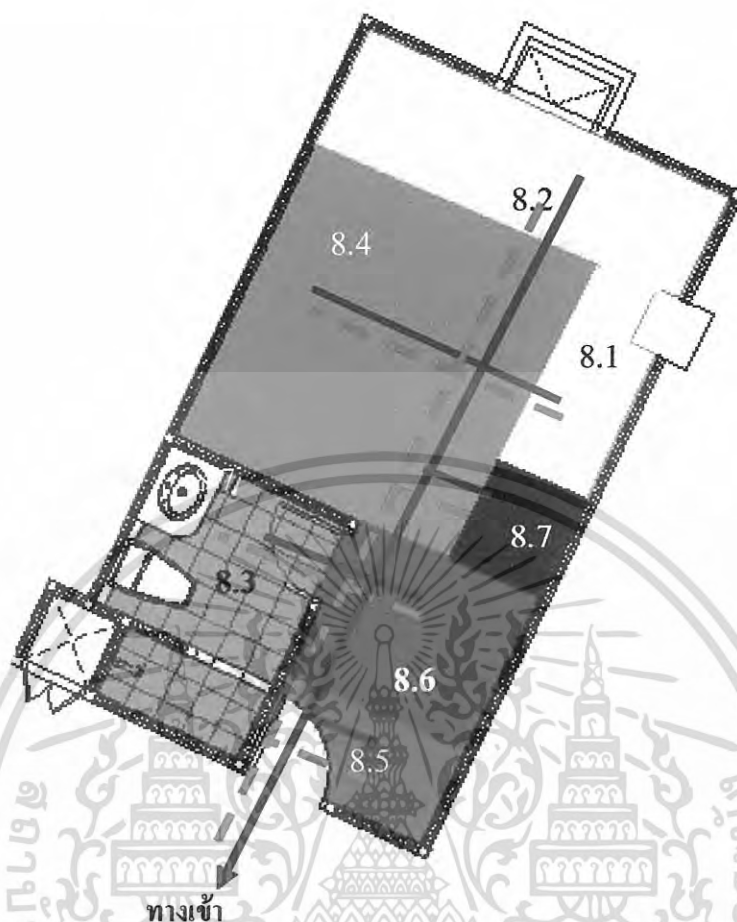
7.3 พื้นที่ลงทะเบียน                      7.4 พื้นที่ส่วนเคาน์เตอร์ของว่าง

----- ผู้รับบริการ

————— ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )



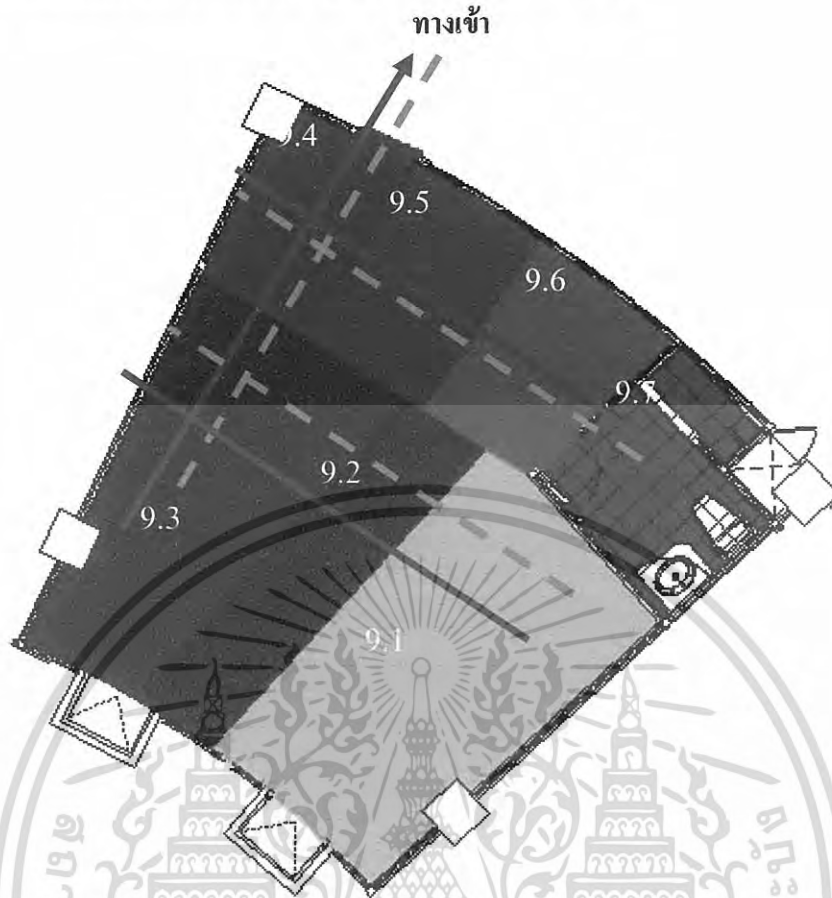
ภาพที่ 4.29 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )

8. ส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM )



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (DELUXE SUITE ROOM)



ภาพที่ 4.30 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก (DELUXE SUITE ROOM)

9. ส่วนห้องพัก (DELUXE SUITE ROOM)

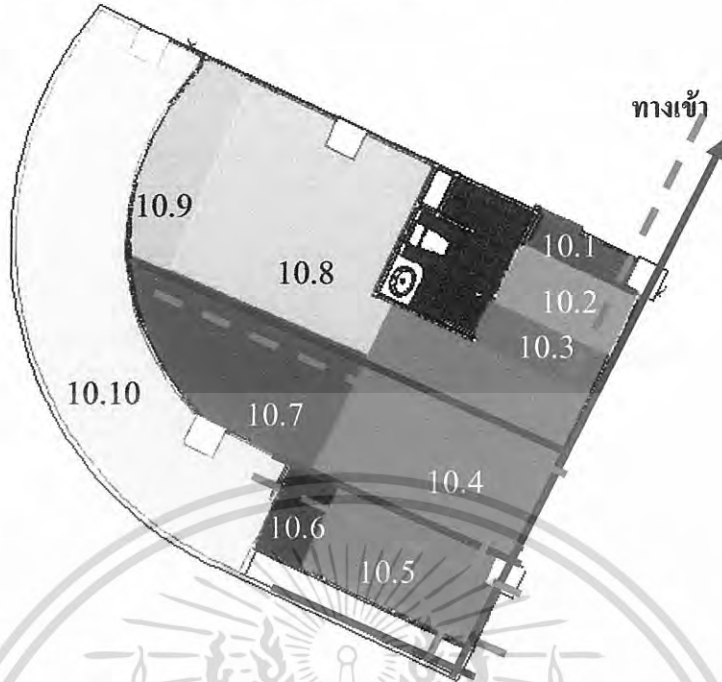
9.1	พื้นที่ส่วนเตียงนอน	9.2	พื้นที่ส่วนวางTV
9.3	พื้นที่ส่วนพักผ่อน	9.4	พื้นที่ส่วนแต่งตัว
9.5	พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า	9.6	พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า
9.7	พื้นที่ส่วนห้องน้ำ		

--- ผู้รับบริการ

— ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)



ภาพที่ 4.31 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

10. ส่วนห้องพัก (SUITE ROOM)

10.1	พื้นที่ส่วนวางกระเป๋า	10.2	พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า
10.3	พื้นที่ส่วนแต่งตัว	10.4	พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร
10.5	พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร	10.6	พื้นที่ส่วนวางตู้เย็น
10.7	พื้นที่ส่วนพักผ่อน	10.8	พื้นที่ส่วนเตียงนอน
10.9	พื้นที่ส่วนวางTV	10.10	พื้นที่ส่วนระเบียง

--- ผู้รับบริการ  
 — ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

#### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการเซาท์เทอร์น แกรนด์ นครศรีธรรมราช

##### 5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโครงการโรงแรม เซาท์เทอร์นแกรนด์ เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้านี่มาใช้บริการจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการด้านต่างๆที่ครบครันและยังสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ท่องเที่ยว

##### 5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการโรงแรมเซาท์เทอร์นแกรนด์ มีความโดดเด่นตรงที่ จุดที่ตั้งสามารถสัมผัสกับบรรยากาศ นุ่มนวลของธรรมชาติได้อย่างเต็มที่ และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์ของความเป็นถิ่นสนุกสนานรื่นเริงได้ เนื่องจากที่ตั้งไม่ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราชมากนัก และยังถือเป็นที่ตั้งอยู่ในเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ซึ่งที่กล่าวมาทั้งหมดนี้สามารถตอบสนองกับการส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

##### 5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมเซาท์เทอร์นแกรนด์ มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ มีอาคาร 1 อาคาร ทอดยาวไปสู่สภาพแวดล้อมที่อยู่รอบๆ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

#### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการโรงแรม เซาท์เทอร์นแกรนด์ เป็นโครงการที่เน้นเพื่อเป็นการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการที่ครบครันทันสมัยรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทยที่ต้องการพักผ่อนตากอากาศ และยังสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอยในเมืองนครศรีธรรมราช ซึ่งเมืองนครศรีธรรมราชนั้นถือว่าเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศ ที่ได้ขึ้นชื่อว่า “เมืองแห่งธรรมะ”

จึงต้องการนำเอาความเป็น”สถาปัตยกรรม” ที่โดดเด่น มาเป็นแนวความคิดหลักภายใต้เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม(CULTURE)ของพื้นถิ่น(ไทยภาคใต้) เพื่อให้เกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ชัดเจน

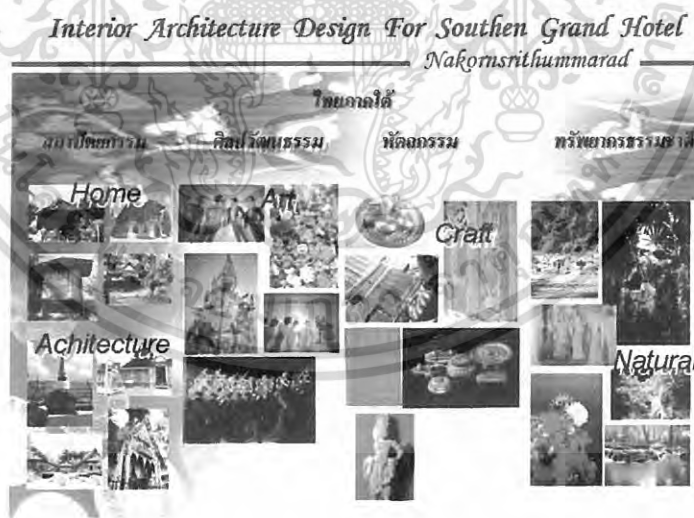
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ



ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

#### ความต้องการในการบริการ

1. เคา์น้เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุคร์บ้แขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการท้าวร์
4. โต๊ะบริการขนสัมภาระ
5. โทรศัพท้สาธารณะ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนโถงต้อนรับนั้นเป็นส่วนต้อนรับแขกส่วนแรก ต้องการทำให้เกิดความประทับใจตั้งแต่แรกเห็นก่อนที่แขกจะไปใช้บริการส่วนอื่นๆ THEME CONCEPT จึงต้องครอบคลุมส่วนบริการส่วนอื่นๆ ทั้งหมด เรื่องราวความสมบูรณ์ นั้นจึงเป็นการเรีกรีนนำเข้าสู่ส่วนต่างๆ อันมาจากสถานที่ตั้งนั้นอยู่ในเขตร้อนชื้นซึ่งค่อนข้างชัดเจน การนำเสนอ THEME CONCEPT ที่ว่าด้วยเรื่องราวความสมบูรณ์ในค่านสถาปัตยกรรมเป็นอันดับแรก ผสมผสานกับแนวไทยประยุกต์ ด้วยการแทนค่าสีสน้ที่โดดเด่นชัดเจน และการใช้วัสดุที่มีอยู่ในพื้นถิ่นซึ่งเป็นแนวทางการออกแบบที่สามารถสื่อให้แขกประทับใจได้ง่ายก่อนที่จะผ่านเข้าสู่เรื่องราวของสีสน้ส่วนอื่นๆ

#### การจัดวางผัง

การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นส่วนเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีกรจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โถง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเพอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

#### Interior Architecture Design For Southen Grand Hotel Nakomsrihummarađ



ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้

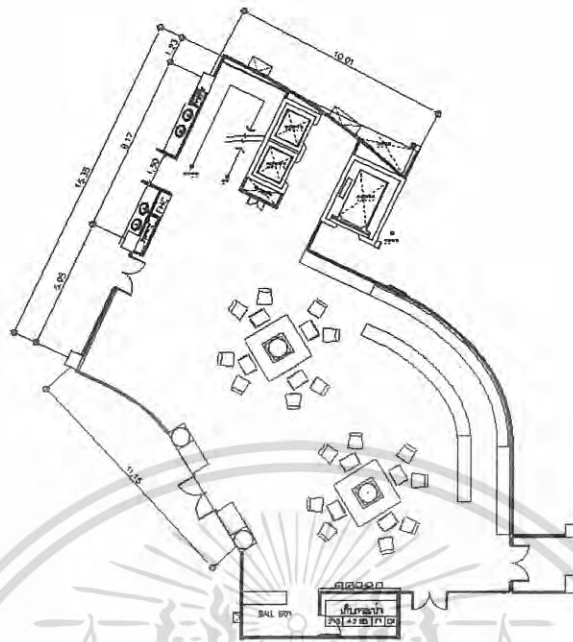
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



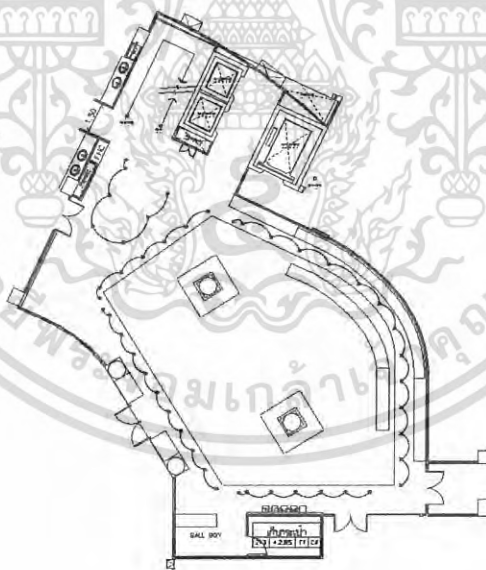
ภาพที่ 5.4 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนล็อบบี้ ชั้นตอนแรก

ภาพที่ 5.5 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วนล็อบบี้ ชั้นตอนแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

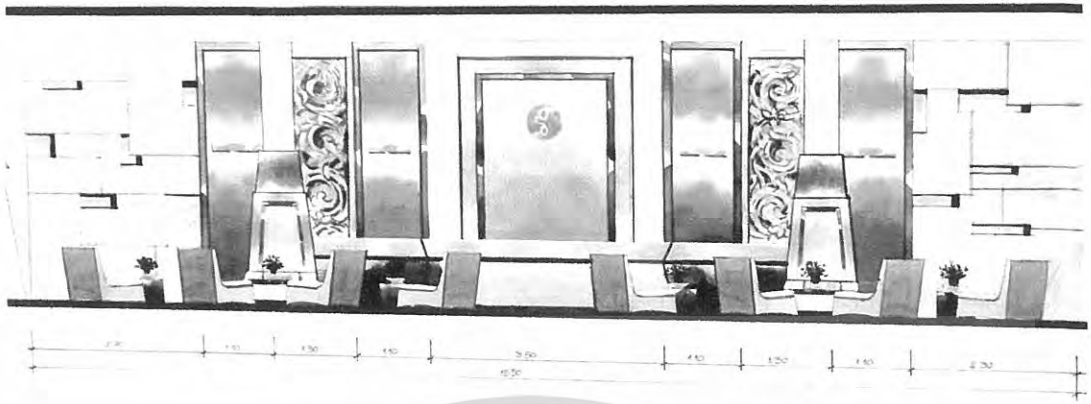


ภาพที่ 5.6 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนล็อบบี้

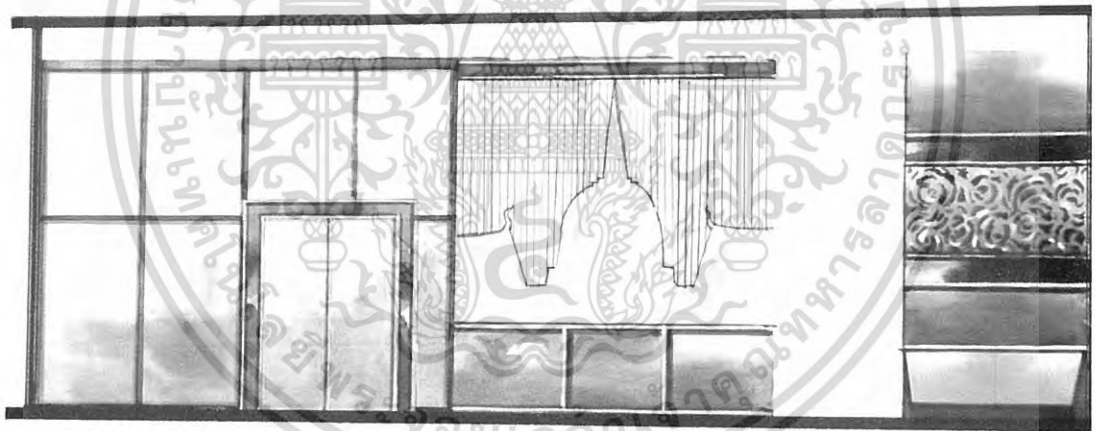


ภาพที่ 5.7 แสดงผังระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าเพดาน ส่วนล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงรูปด้าน ส่วนลิโอบบี้



ภาพที่ 5.9 แสดงรูปด้าน ส่วนลิโอบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงทัศนียภาพในส่วนล็อบบี้

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

หินอ่อน

ผนังกรุผนังเป็นแผ่นทองขอบไม้เพื่อเพิ่มความหรูหราให้แก่ส่วนหลังเคาน์เตอร์ในส่วนของสายลงตักปิดทองเพื่อให้เกิดมิติความสวยงามขึ้นส่วนด้านข้างนั้นได้กรุผนังออกมากรุด้วยหินอ่อนซึ่งจะระดับความลึกไม่เท่ากันเพื่อเพิ่มระนาบให้กับผนังอย่างสวยงาม

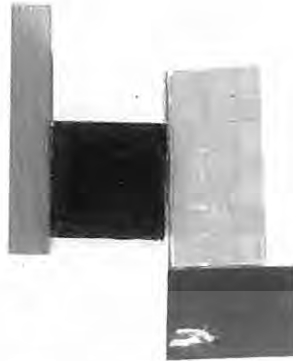
เพดาน

เนื่องจากในชั้นนี้เป็น โถงจึงได้มีลักษณะของเพดานสูงไปจนถึงชั้น 2

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้ง TOP ไม้ และหวายสาน เก้าอี้หุ้มผ้าสี ขาวและหวายสีธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.11 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้

### 5.3.2 ส่วนล็อบบี้บาร์ (Lobby Bar)

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

เป็นส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง ไว้ให้ลูกค้าบริการ ซึ่งสะดวกทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ เนื่องจากเปิดให้บริการทั้งวัน ผู้ให้บริการจึงสามารถตอบสนองลูกค้าได้ทุกเมื่อที่ต้องการ เป็นนัยว่าบริการสะดวกทันใจ จึงได้นำแนวความคิดของ ความอุดมสมบูรณ์ของธรรมชาติมาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การจัดวางผัง

การจัดวางผังโดยมีส่วนที่นั่งอยู่บริเวณกลางห้อง เพื่อเพิ่มความโดดเด่นให้แก่ห้องและได้จัดส่วนหุคนั่งไว้รอบห้องเพื่อนให้เกิดการเชื่อมต่อกันภายในห้องกับส่วนของแปลนได้อย่างลงตัว

## Interior Architecture Design For Southen Grand Hotel Nakomsrithummarad

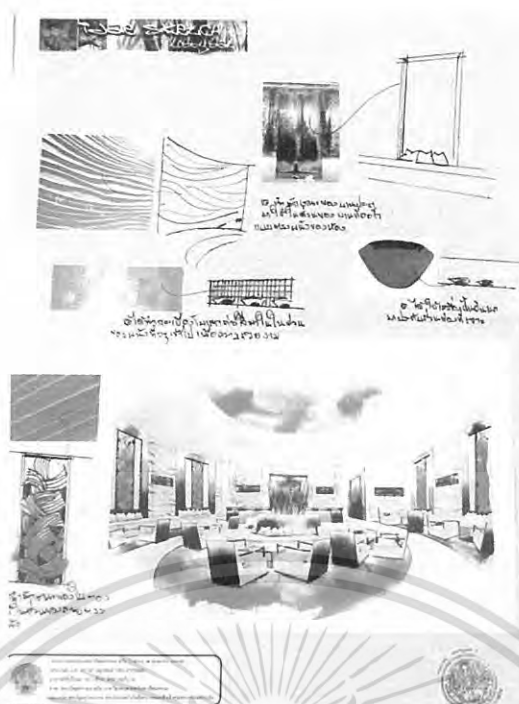


ภาพที่ 5.12แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้บาร์

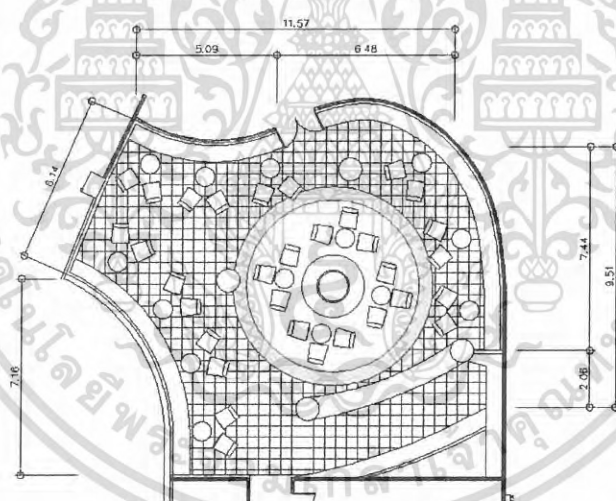


ภาพที่ 5.13แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้บาร์ชั้นตอนแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

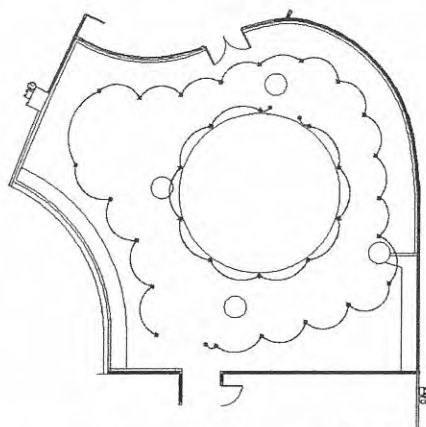


ภาพที่ 5.14 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนลอบบี้บาร์ชั้นตอนแก้ไข

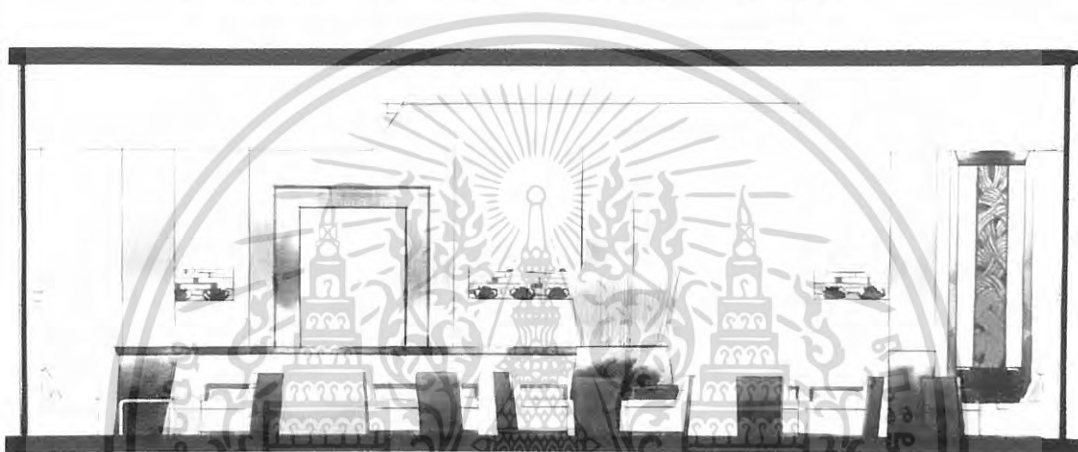


ภาพที่ 5.15 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ พื้นส่วนลอบบี้บาร์

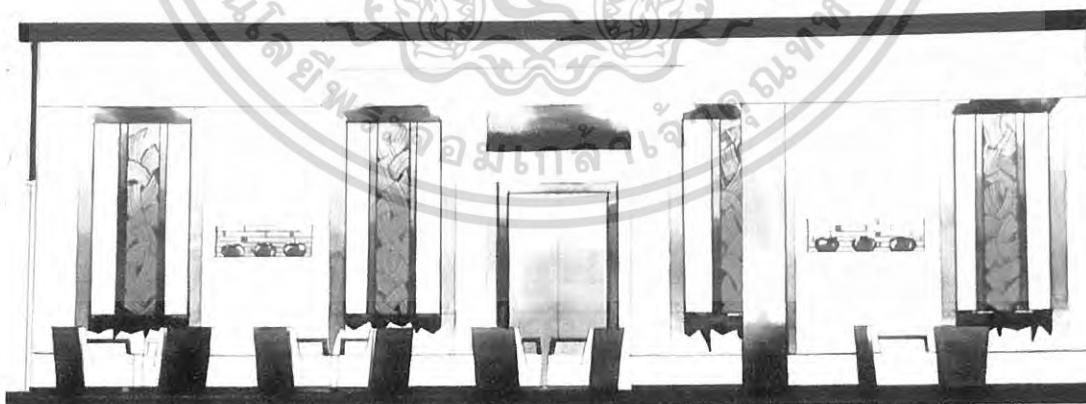
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงการจัดวางเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนลอบบี้บาร์



ภาพที่ 5.17 แสดงรูปด้านส่วนลอบบี้บาร์



ภาพที่ 5.18 แสดงรูปด้านส่วนลอบบี้บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพส่วนลอบบี้บาร์

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ส่วนตรงกลางใช้หินแกรนิต ลายตามแบบ ส่วนขอบใช้  
หินแกรนิตสีดำเพื่อทำให้ส่วนพื้นนั้นตัดกันได้โดดเด่น

ผนัง

หลังเคาน์เตอร์ บาร์ กระจกเบี่ยง โมเสกศิลปะ ส่วนด้านผนังกรุ  
หินสังเคราะห์เจาะช่องซ่อนไฟ

เพดาน

ตีฝ้าเรียบ บางส่วนมีการDROP ฝ้าเพดานเพื่อไว้รับกับแนวพื้น

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ผ้า ไม้



ภาพที่ 5.20 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนลอบบี้บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. 3.3 ส่วนห้องอาหาร (THAI RESTAURANT)

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคา์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ถ้ากล่าวถึงรสชาติของอาหารของจังหวัดนครศรีธรรมราชนั้นทุกคนนั้นต้องนึกถึงความเผ็ดร้อนของอาหารและสีสันอันดูฉูดฉาดของอาหาร ดังนั้นห้องอาหารนี้ได้นำเอาจุดเด่นในเรื่องของสีสันและบรรยากาศที่เป็นกันเองให้แก่แขกผู้มาพักให้ผสมผสานกับวัฒนธรรมการเป็นอยู่ออกมาในรูปแบบของความเป็นไทยประยุกต์ได้อย่างลงตัว

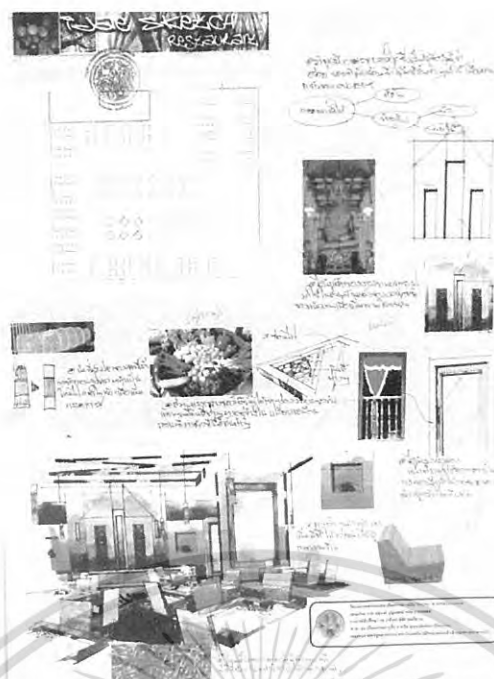
#### การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ จัดแบบ 4 ที่ มีการแบ่งแยกชุดเก้าอี้ด้วยการสร้างความต่างของการจัดวาง และมีส่วนผนังกระจกกรณีที่ถูกกำแพงที่ต้องการรับบรรยากาศของสภาพแวดล้อมภายนอก



ภาพที่ 5.21 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

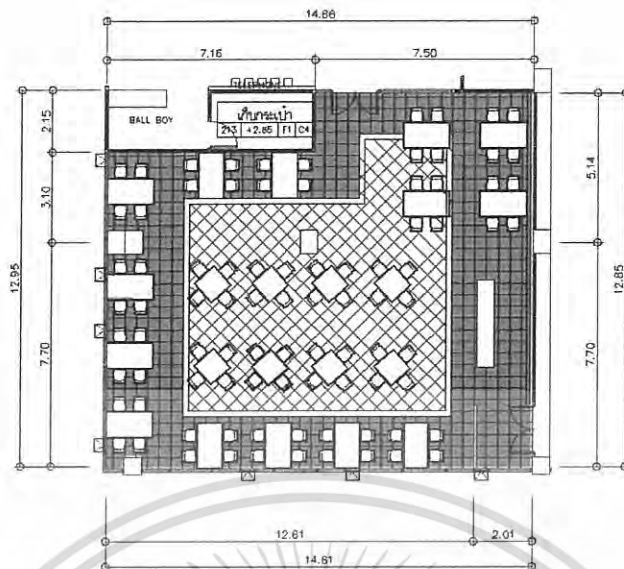


ภาพที่ 5.22 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารชั้นตอนแรก

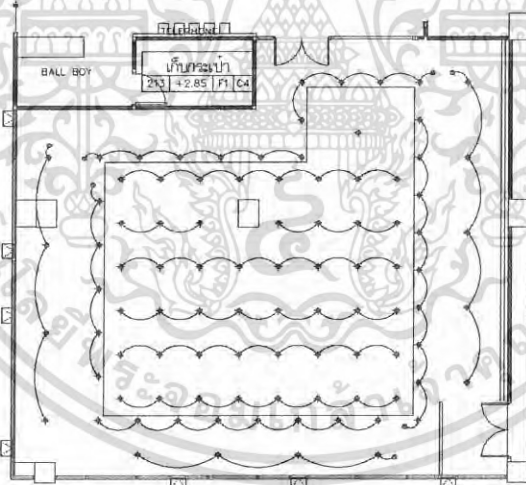


ภาพที่ 5.23 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารชั้นตอนแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

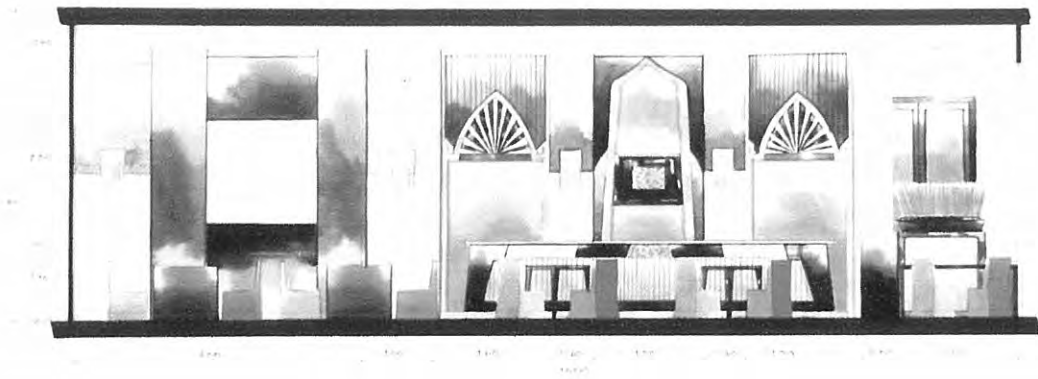


ภาพที่ 5.24 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร

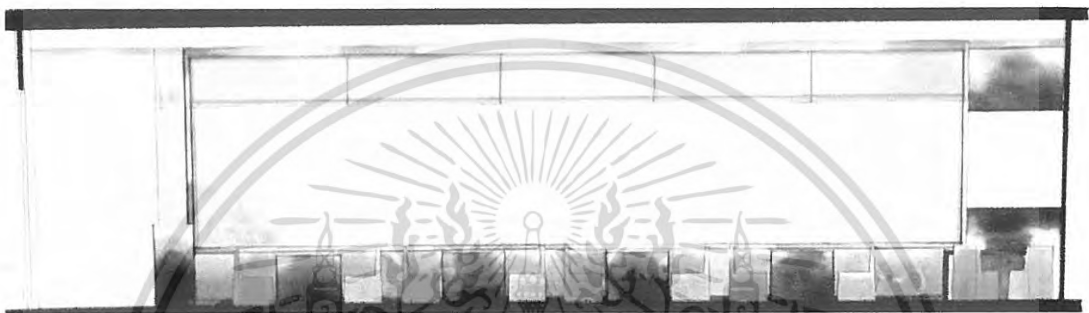


ภาพที่ 5.25 แสดงผังระบบไฟฟ้า ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.26 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินแกรนิต เพิ่มความเด่น โดยการปูพื้นคนละแบบ
ผนัง	ส่วนเคาน์เตอร์กรุไม้ทำสีขอบทอง ผนังเป็นกระจกใส และเสาเป็นหินอ่อน
เพดาน	ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบ มีการDROPฝ้าในบางส่วน
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเป็นไม้ เก้าอี้บุผ้าสีแดงกับสีเขียว



ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

ความต้องการ

ส่วนต้อนรับและพักผ่อน

ส่วนห้องจัดเลี้ยง

แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องประชุมจัดเลี้ยง คือ ห้องที่ทำการพบปะ สังสรรค์ รื่นเริง เนื่องในโอกาสต่างๆ จึงนำสถาปัตยกรรมมาใช้ให้สวยงามมาเล่าเป็นเรื่องราวและสอดแทรกศิลปะแบบไทยๆ ที่ผ่านการประยุกต์ให้เป็นสากล

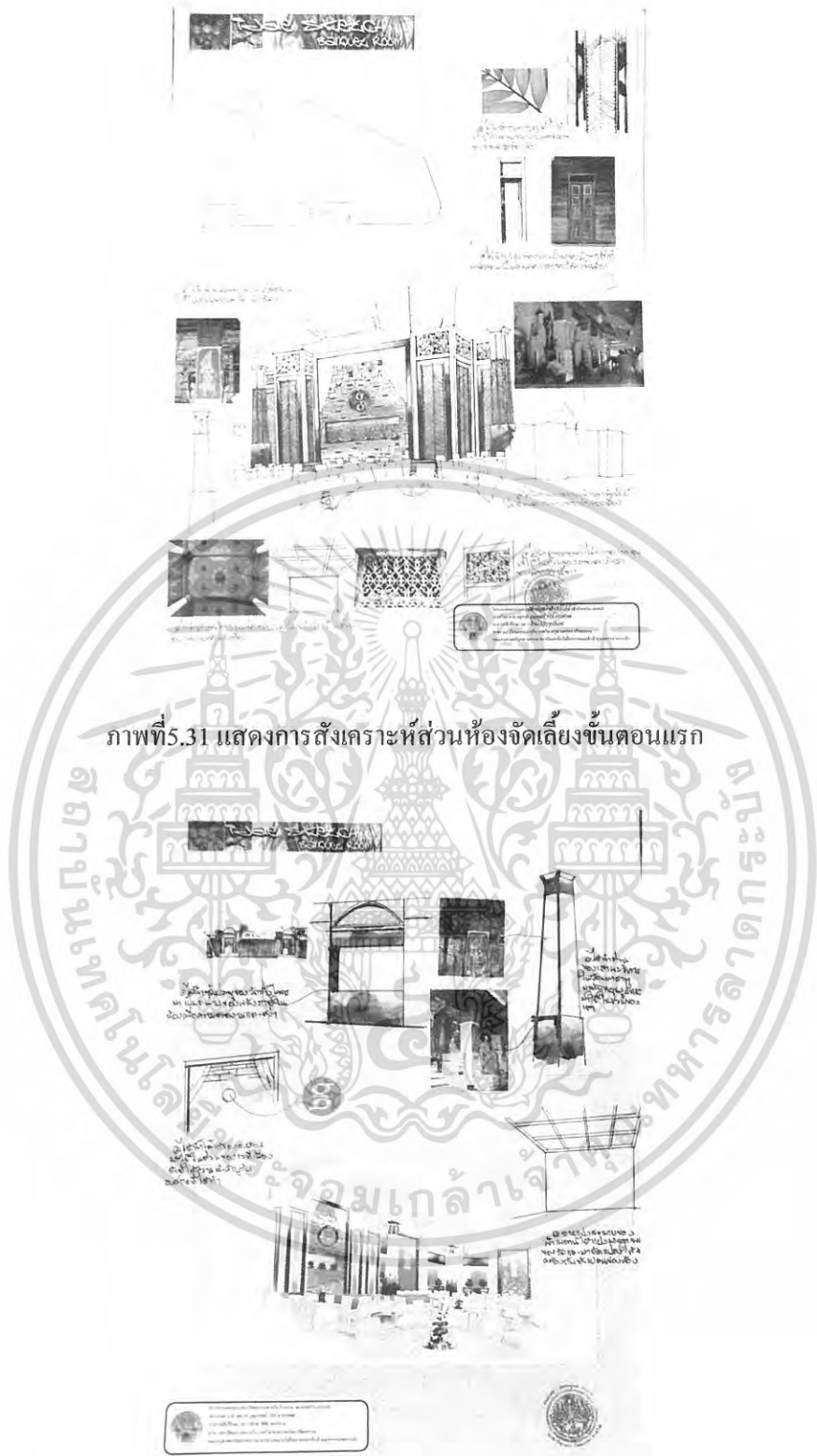
การจัดวางผัง

การจัดวางผังนั้นต้องเน้นทางเดินสัญจรเป็นหลักเนื่องจากแขกมาใช้เป็นจำนวนมาก โถงด้านหน้านั้นจะใช้ร่วมกันมีทั้งพักผ่อน ลงทะเบียน และในส่วน COFFEE BREAK



ภาพที่ 5.30 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง

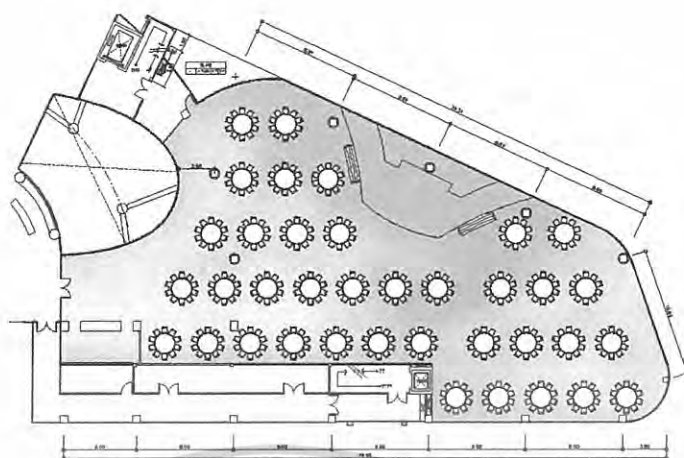
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



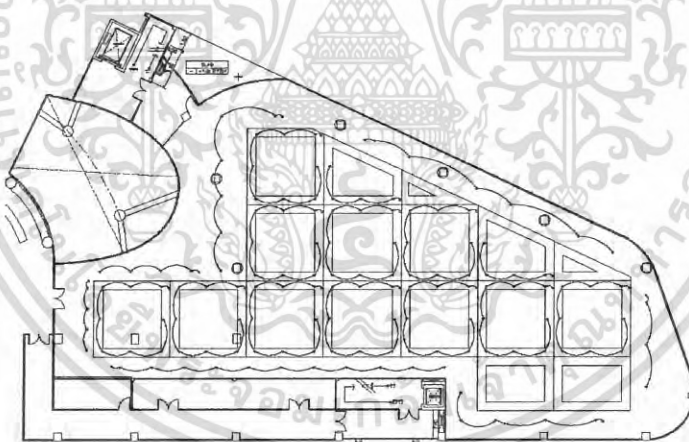
ภาพที่ 5.31 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยงชั้นตอนแรก

ภาพที่ 5.32 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยงชั้นตอนแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

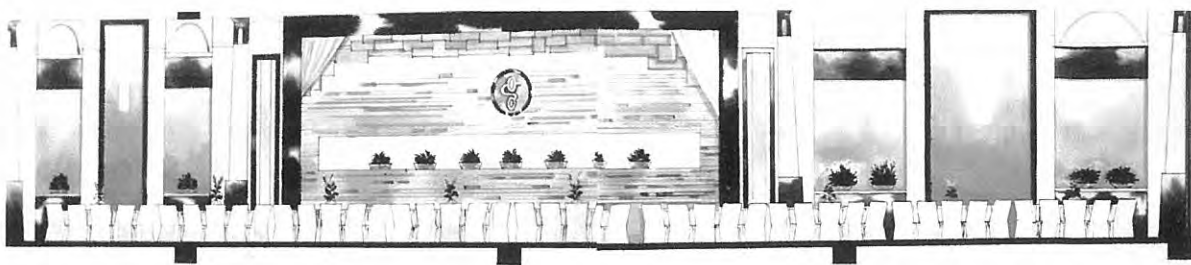


ภาพที่ 5.33 แสดงจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง

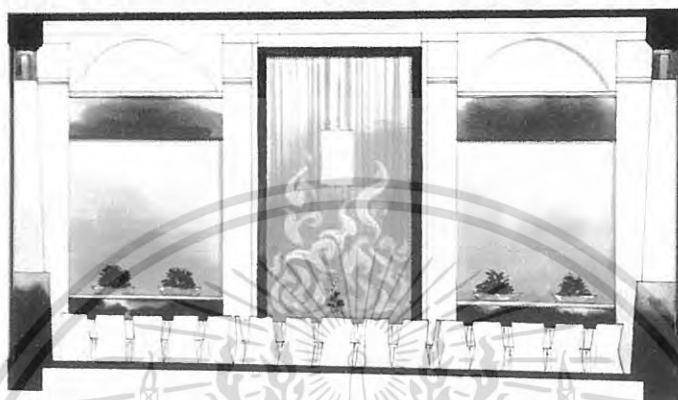


ภาพที่ 5.34 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.36 แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ภายในห้องจัดเลี้ยงปูพรม ลายตามแบบ
ผนัง	ภายในห้องสัมมนาบุผ้าสีตามตัวอย่างสลับกับไม้ให้เกิดจังหวะ และซ่อนไฟ ด้านข้างกรุไม้สีเข้มส่วนอื่นๆ เป็น วอลล์เปเปอร์ สี ขาวครีม
เพดาน	ฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ DROP เพดานเป็นช่วงๆแขวนด้วยคอมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บค่อนข้างง่าย จึงต้องเป็น ลักษณะรูปแบบสำเร็จรูป



ภาพที่ 5.38 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

### 5.3.5 ส่วนห้องประชุมสัมมนา1 ( SIMINAR ROOM 1)

ความต้องการ

ส่วนต้อนรับและพักคอย

แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องประชุมสัมมนาได้แนวความคิดที่อยากให้ผู้เข้าร่วมสัมมนานั้น ได้มีความเป็นกันเอง เพื่อถ่ายทอดการประชุมจึงได้นำเอาบ้านของชาวนครมาใช้เพื่อจะได้จัดบรรยากาศให้ตรงกับ แนวความคิดที่ได้ออกแบบมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

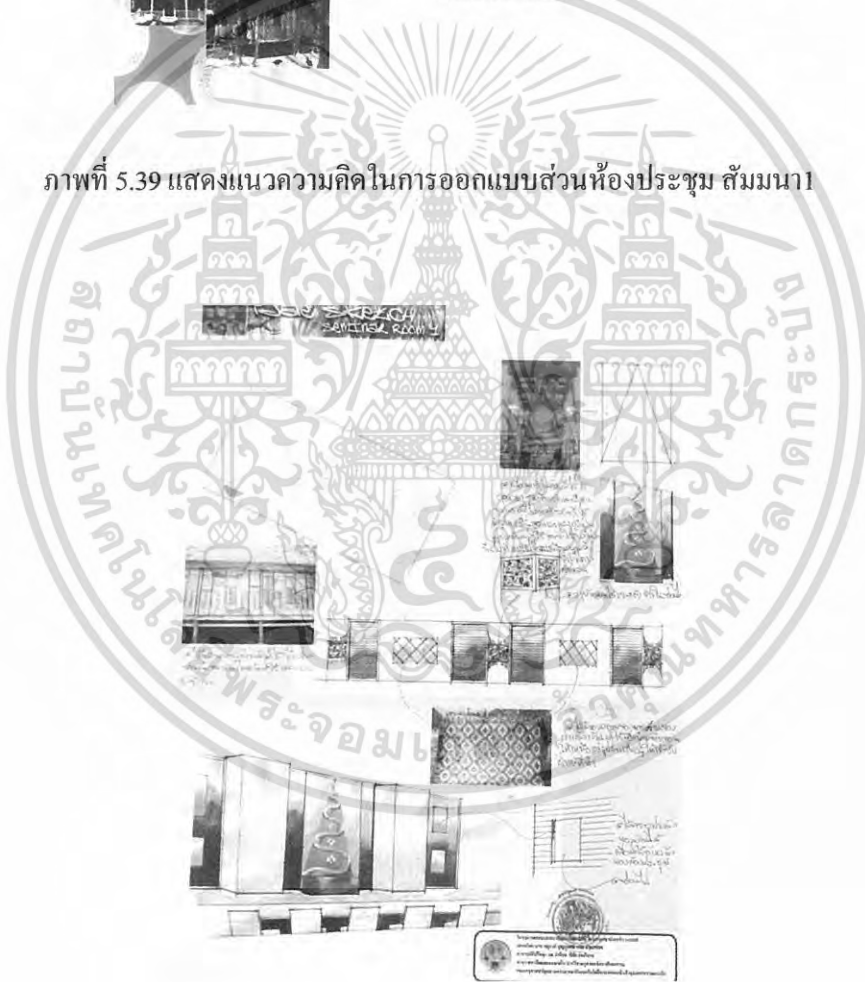
## การจัดวางผัง

การจัดวางผังในส่วนนี้จัดตามขนาดของห้องซึ่งเน้นการใช้สอยและทางเดินสัญจร

เป็นหลัก

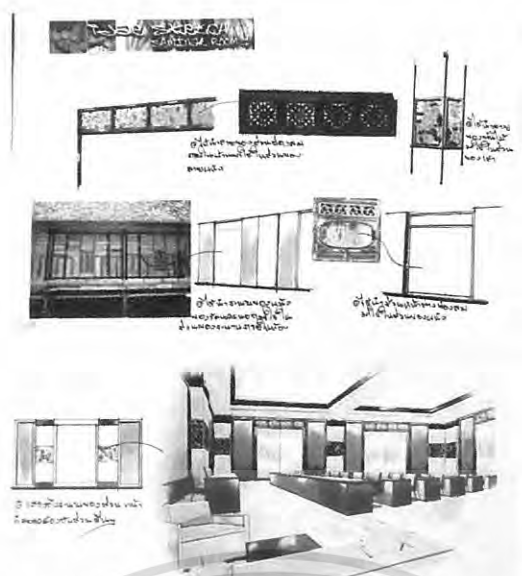


ภาพที่ 5.39 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุม สัมมนา



ภาพที่ 5.40 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องประชุมสัมมนาขึ้นตอนแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

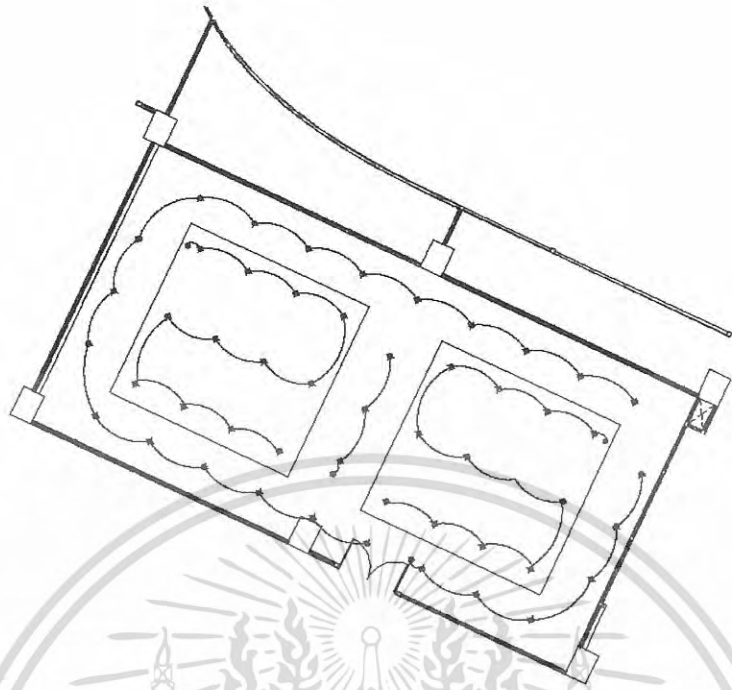


ภาพที่ 5.41 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องประชุมสัมมนา ชั้นตอนแก้ไข

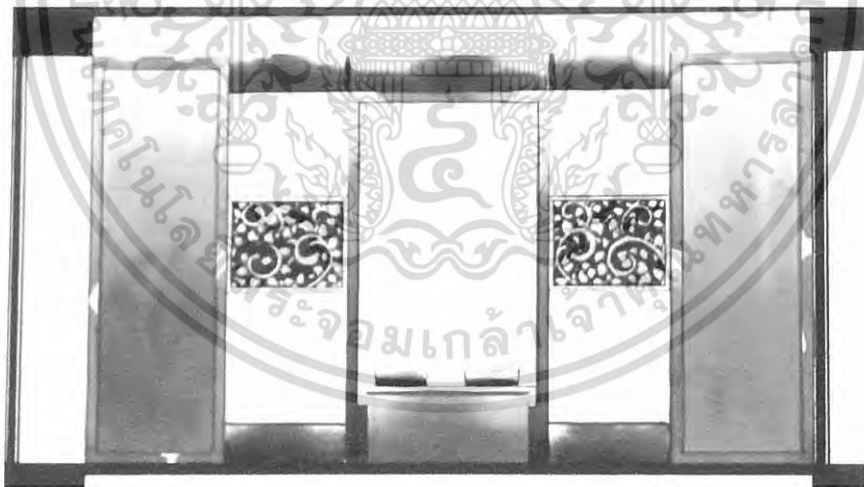


ภาพที่ 5.42 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

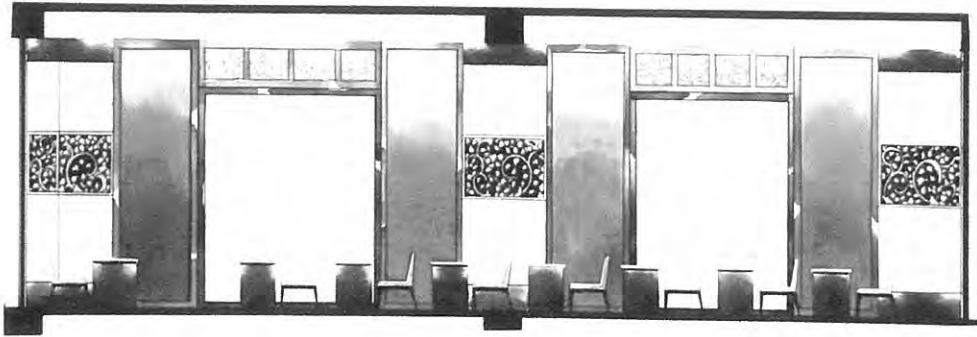


ภาพที่ 5.43 แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.44 แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา 1



ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ภายในห้องจัดเลี้ยงปูพรม ลายตามแบบ
ผนัง	ภายในห้องสัมมนาบุผ้าสีตามตัวอย่างสลับกับไม้ให้เกิดจังหวะ และซ่อนไฟ ด้านข้างกรุไม้สีเข้มส่วนอื่นๆ เป็น วอลล์เปเปอร์ สี ขาวครีม
เพดาน	ฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ DROP เพดานเป็นช่วงๆแขวนด้วยคอมไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บค่อนข้างง่าย จึงต้องเป็น ลักษณะรูปแบบสำเร็จรูป



ภาพที่ 5.47 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องประชุมสัมมนา 1

#### 5.3.6 ส่วนห้องประชุมสัมมนา 2 (SIMINAR ROOM 2)

ความต้องการ

ส่วนต้อนรับและพักผ่อน

แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องสัมมนา คือ ห้องที่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจึงออกแบบให้มีบรรยากาศที่เงียบสงบ โดยสื่อออกมาในรูปแบบสถาปัตยกรรมและใช้โทนสีที่ไม่ฉูดฉาดเพื่อสมาธิของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การจัดวางผัง

การจัดวางผังในส่วนนี้จัดตามขนาดของห้องที่มีขนาดไม่ใหญ่มากนักจึงเน้นการใช้สอยและทางสัญจรเป็นหลัก

### Interior Architecture Design For Southen Grand Hotel Nakomsrithummarad

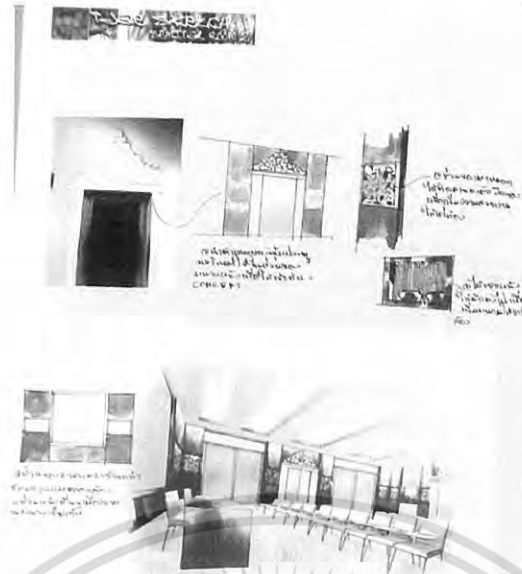


ภาพที่ 5.48 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง สัมมนา2



ภาพที่ 5.49 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องสัมมนา2ชั้นแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

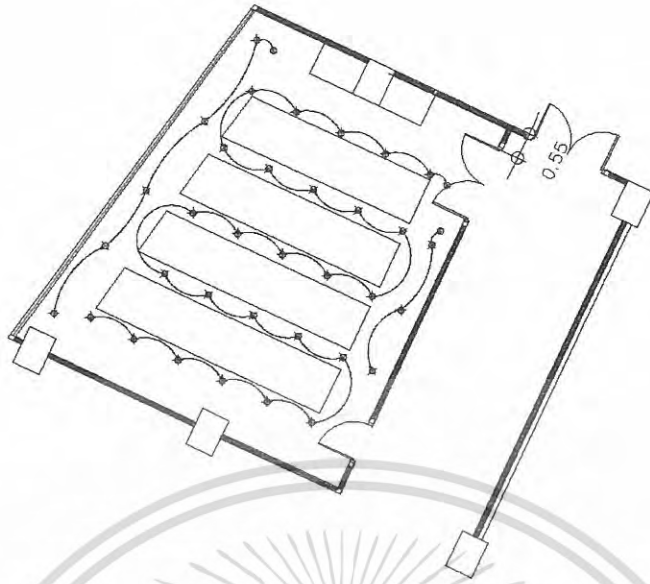


ภาพที่ 5.50 แสดงการตั้งโต๊ะที่ส่วนห้องสัมมนา 2 ชั้นแก้ไข

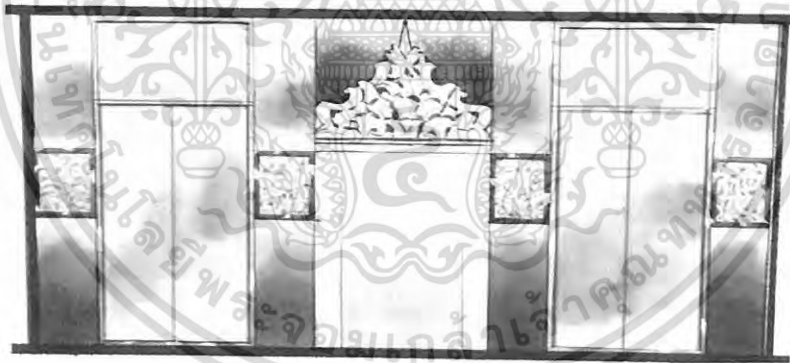


ภาพที่ 5.51 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

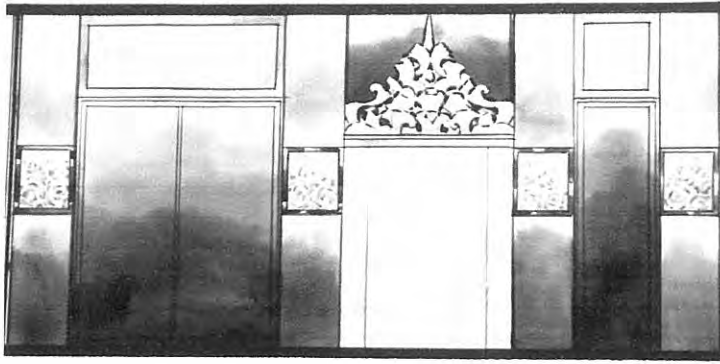


ภาพที่ 5.52 แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา 2



ภาพที่ 5.53 แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.54 แสดงรูปด้านส่วนห้องห้องประชุมสัมมนา 2



ภาพที่ 5.55 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องประชุมสัมมนา 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนโถงข้างนอกปูด้วยหินอ่อนทั้งหมดภายใน ห้องประชุมพรม สีตามแบบ
ผนัง	กรุไม้และได้ออกแบบให้มีเสาหลอกเพื่อสร้างระนาบภายในห้อง เพื่อความสวยงาม
เพดาน	ฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ DROP เพดานเป็นช่วงๆ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บค่อนข้างง่าย จึงต้องเป็น ลักษณะรูปแบบสำเร็จรูป



ภาพที่ 5.56 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา 2

#### 5.3.7 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

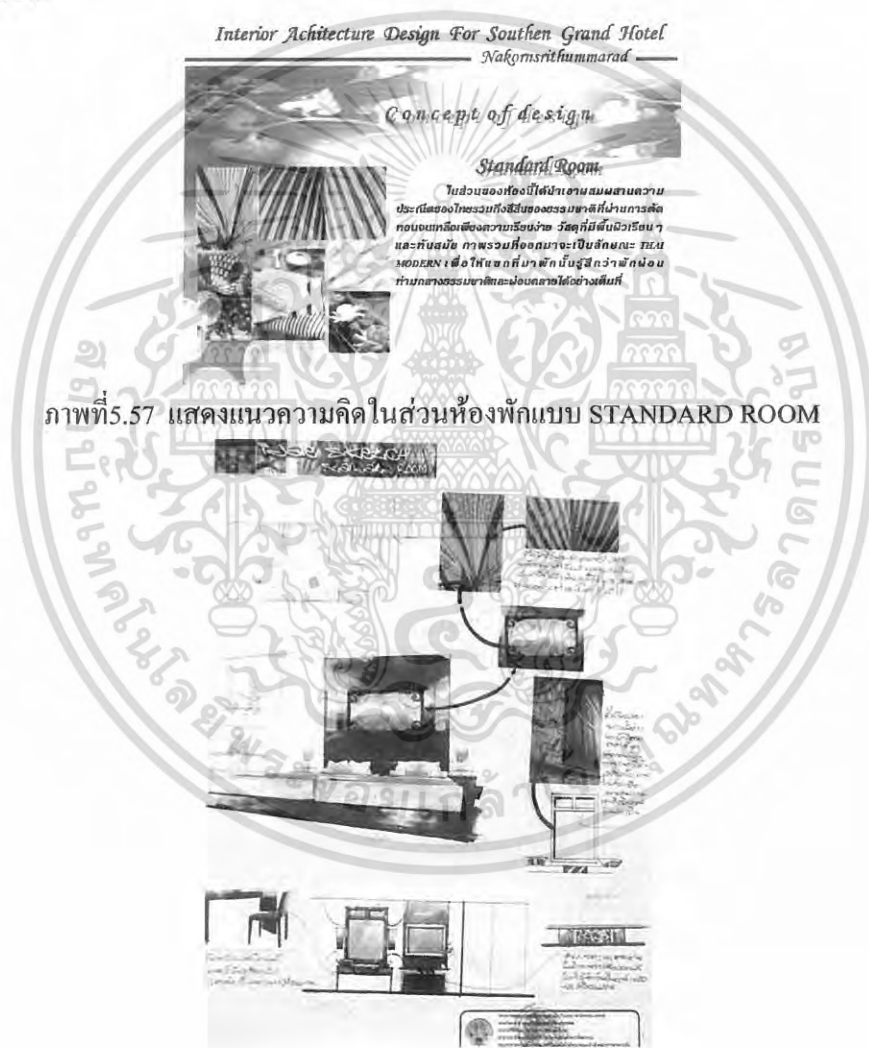
ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ  
ดังนี้

1. STANDARD ROOM
2. DELUXE SUITE ROOM
3. SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

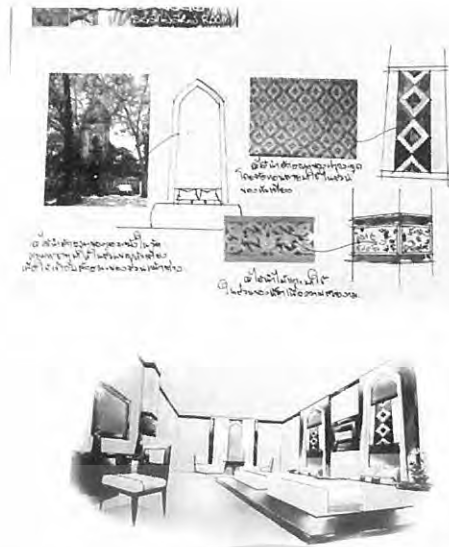
GUEST ROOM ห้องพักแขกภายในโรงแรมนั้นเป็นจุดมุ่งหมายหลักของโครงการซึ่งต้องการบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจในการเข้าพัก ซึ่งการนำแนวความคิดมาใช้ในนั้นยังคงรวมอยู่ใน THEME CONCEPT คือ ความสมบูรณ์ ซึ่งในที่นี้คือความสมบูรณ์ในการพักผ่อน ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของห้องพักไม่ว่าจะเป็น การผ่อนคลาย การสร้างความประทับใจ ความเรียบง่าย ไปจนถึงประเภทของห้องพักชั้นดี ที่ต้องการความหรูหราเพื่อความเป็นหน้าเป็นตาของโรงแรม

ห้องพัก STANDARD ROOM เน้นความสบายพักผ่อนเป็นหลัก จึงนำแนวคิด การพักผ่อนในบ้าน ซึ่งสืบเนื่องมาถึงความพักผ่อนได้เป็นอย่างดี ทำให้นึกถึง TROPICAL STYLE อันประกอบด้วยสี เขียว น้ำตาล ขาวครีม เป็นต้น การตกแต่งและการเลือกใช้วัสดุเน้นไปทางใกล้ชิดกับธรรมชาติ

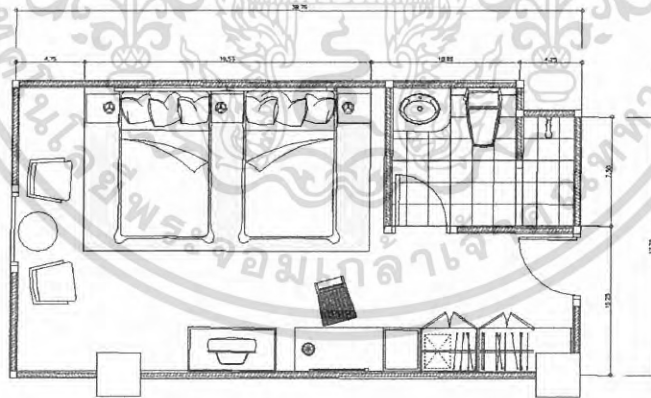


ภาพที่ 5.58 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM ชั้นแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

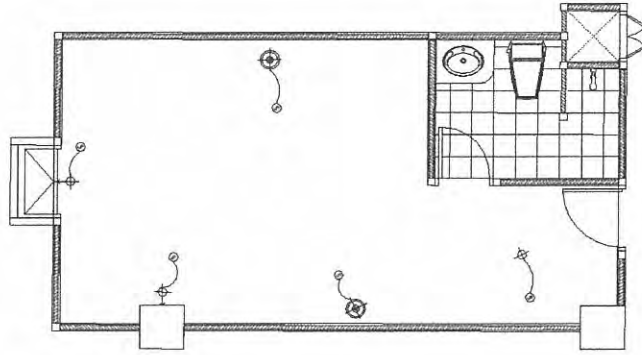


ภาพที่ 5.59 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM ชั้นแก้ไข



ภาพที่ 5.60 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.61 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.62 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.63 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

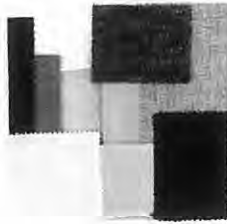


ภาพที่ 5.64 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

- พื้น** ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ปู ตามยาว ตามแบบในส่วนของเตียงนอน
- ผนัง** ดิวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส หิ้งน้ำกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ผนังหัวเตียงบุผ้าสีลายตามแบบและซ่อน ไฟด้าในส่วนช่องตรงกลาง
- เพดาน** ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
- เฟอร์นิเจอร์** จะเป็นไม้ และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.65 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

DELUXE SUITE ROOM

ห้องพักชุดห้องนี้เป็นห้องพักขนาดไม่ใหญ่มากในส่วนของห้องนี้ได้ออกแบบมาให้  
ลักษณะแบบเรียบง่ายเนื่องจากการพักผ่อนทางสายตาเมื่อมองเห็นจะไม่มีลวดลายมากนัก

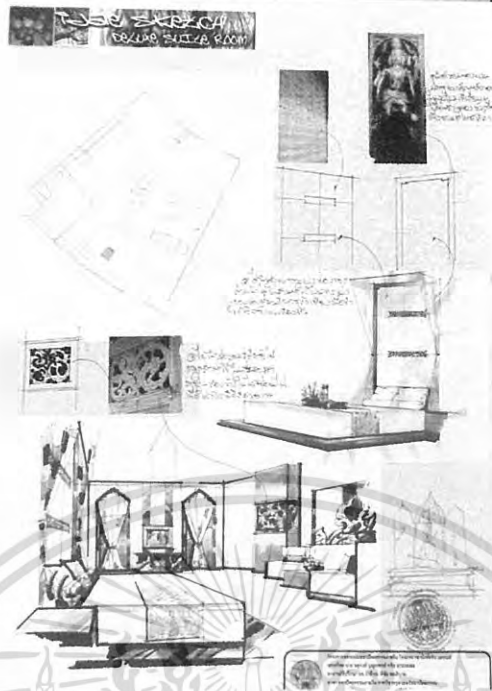
การนำเอาความเป็น MINIMALISM ผสมผสานความประณีตของไทยที่ผ่านการตัดทอน  
จนเหลือเพียงความเรียบง่าย วัสดุที่มีพื้นผิวเรียบๆ และทันสมัย ภาพรวมที่ออกมาจะเป็นลักษณะ  
THAI MODERN มากกว่าห้องพักอื่นๆ

*Interior Architecture Design For Southern Grand Hotel*  
*Nakornsi Thammarat*



ภาพที่ 5.66 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

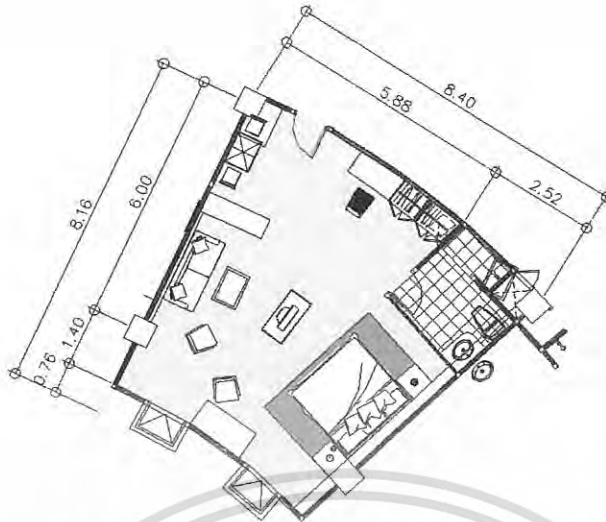


ภาพที่ 5.67 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM ชั้นแรก

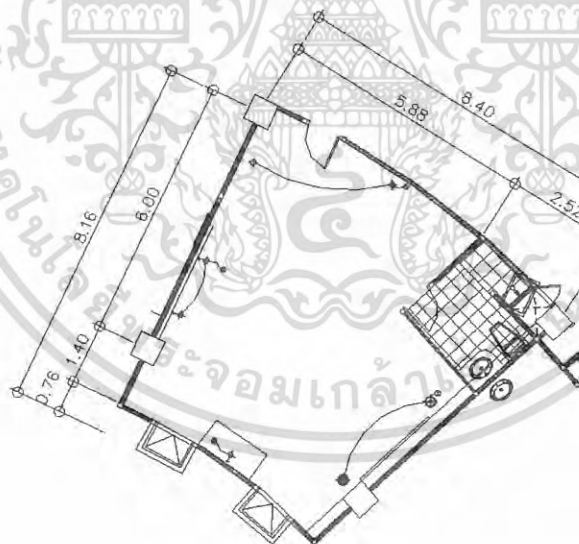


ภาพที่ 5.68 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM แก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

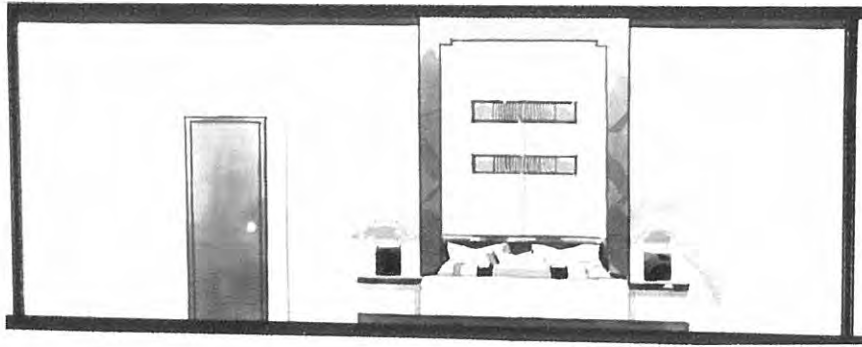


ภาพที่ 5.69 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ  
DELUXE SUITE ROOM



ภาพที่ 5.70 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ  
DELUXE SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.71 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM



ภาพที่ 5.72 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.73 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

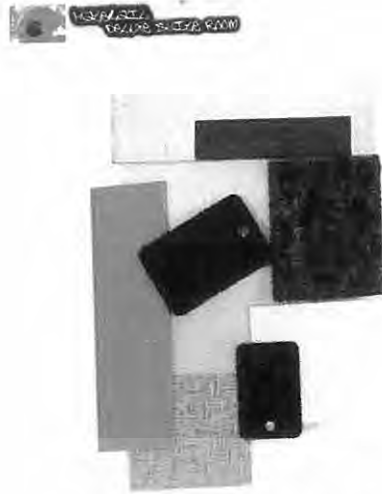
**พื้น** พรม

**ผนัง** ดิวอลเปเปอร์สีขาว ผนังกรุไม้สีน้ำตาลแดงกระจกใส ห้องน้ำ  
กรอบไม้บานเกร็ดสีเข้ม ส่วนหัวเตียงกรอบกรุไม้สีน้ำตาลแดง  
เจาะช่องซ่อนไฟ ส่วนพักผ่อนบุฟองยางหุ้มผ้าเย็บร่องสีน้ำเงินดำ

**เพดาน** ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

**เฟอร์นิเจอร์** จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าบุที่มี  
พื้นผิวสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.74 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE SUITE ROOM SUITE ROOM

ห้องพักชุดห้องนี้เป็นห้องพักพิเศษที่สุดของโครงการ ไว้สำหรับรับรองบุคคลสำคัญต่างๆ จึงต้องการให้ลูกค้าประทับใจ เพราะถือว่าเป็นส่วนสำคัญมากอีกส่วนหนึ่งซึ่งเป็นหน้าตาของโรงแรม ด้วยความพิเศษเหล่านี้จึงโยงไปถึงความหรูหรา และโดดเด่นจึงได้นำสีสันทันแห่งทองมาเพิ่มความโดดเด่นแก่ภายในห้องพักพร้อมกับสถาปัตยกรรมทางภาคใต้ออกมาในรูปแบบไทยประยุกต์ เพื่อให้แขกที่มาพักเกิดความประทับใจ

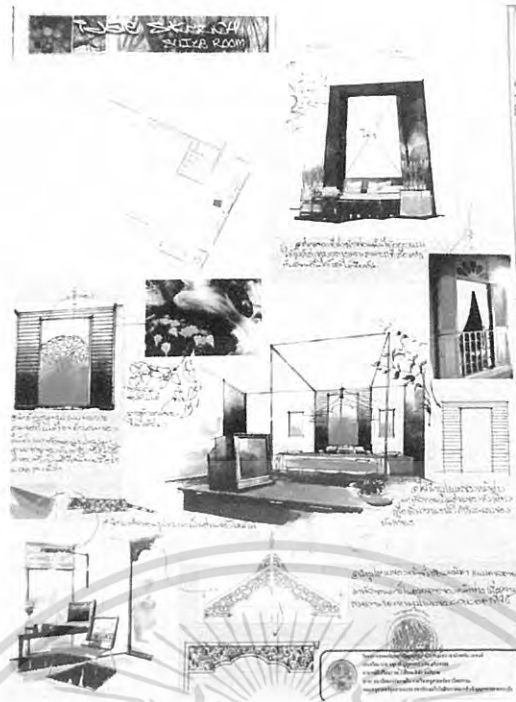
มาใช้แสดงให้เห็นถึงงานศิลปะความประณีต อ่อนช้อยแบบไทยๆ ที่ผ่านการประยุกต์ทำ ให้ดูมีความเป็นสากลมากขึ้น

*Interior Architecture Design For Southern Grand Hotel  
Nakomsritthummarad*

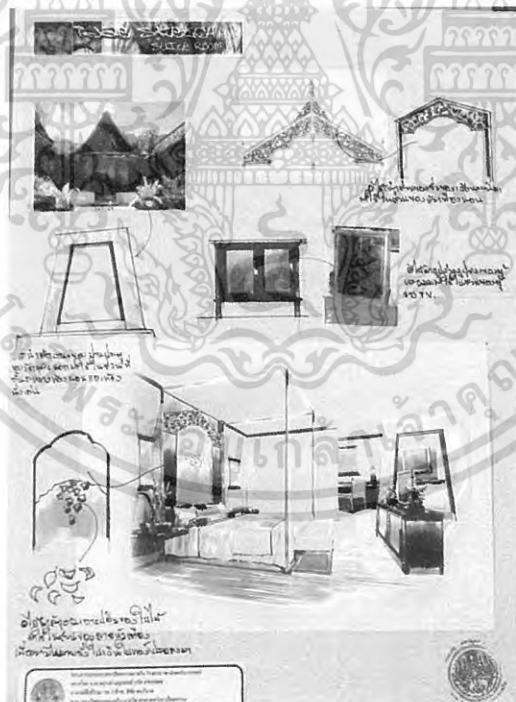


ภาพที่ 5.75 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

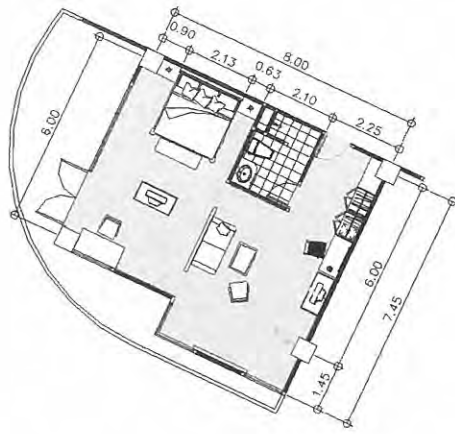


ภาพที่ 5.76 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM ชั้นแรก



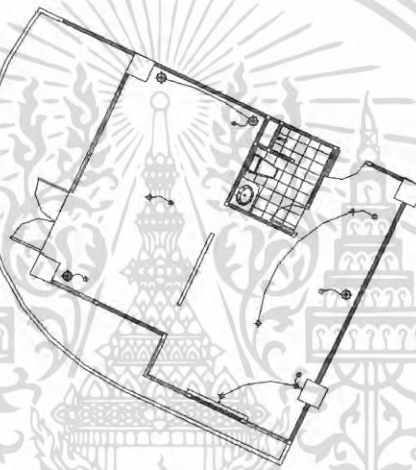
ภาพที่ 5.77 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM ชั้นแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

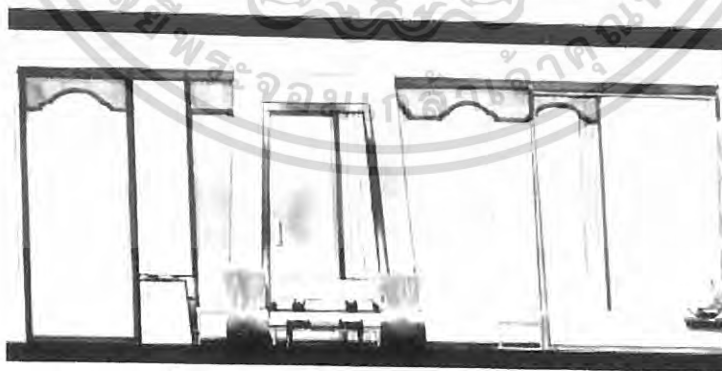


ภาพที่ 5.78 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพัก

แบบ SUITE ROOM

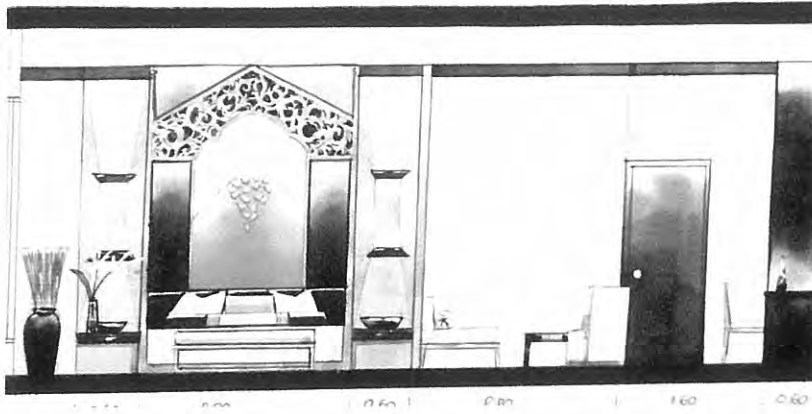


ภาพที่ 5.79 แสดงการจัดวางผังระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

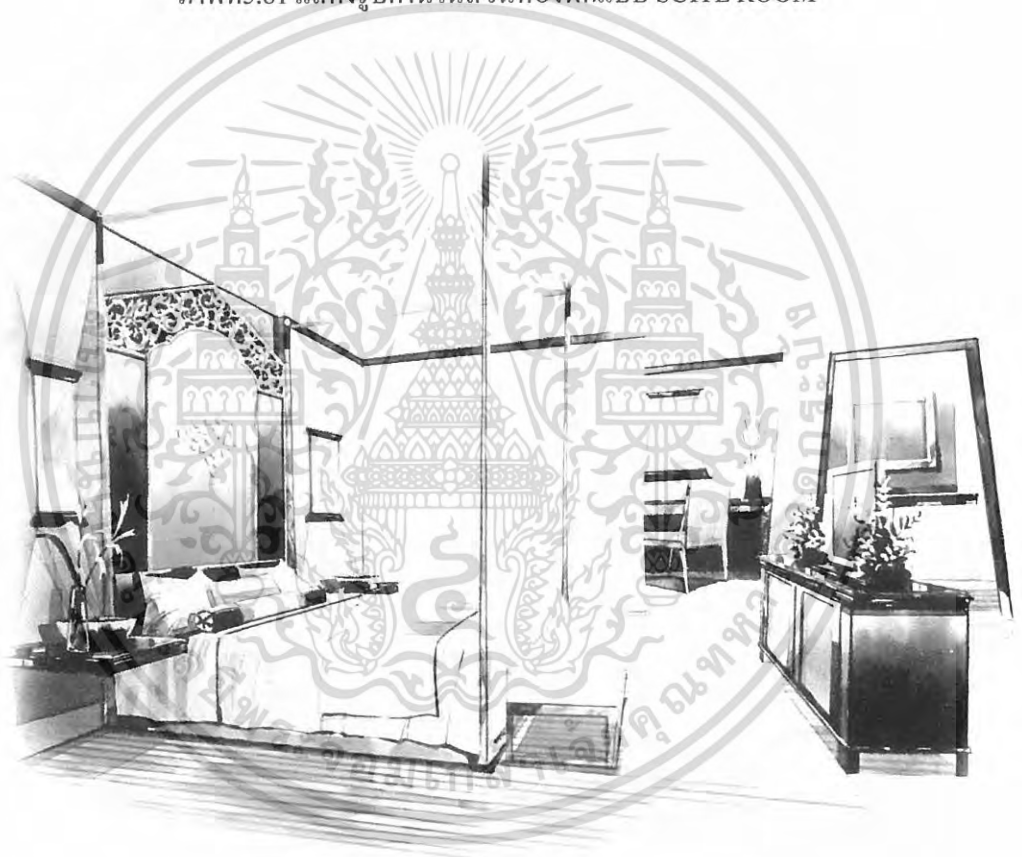


ภาพที่ 5.80 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

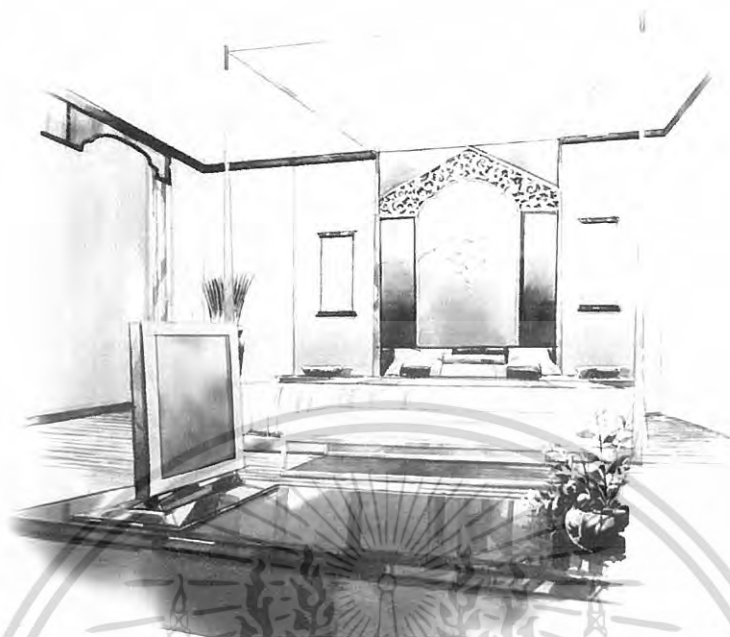


ภาพที่ 5.81 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 5.82 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.83 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 5.84 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรม
ผนัง	ผนังสีขาวครีม บางส่วนกรุไม้แกะลาย ผนังหน้าต่างบานเลื่อน กรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ประตูกรอบไม้สีเข้ม ส่วนหัวเตียง กรอบบุผ้าทอ ผนังในห้องนอนกรุไม้สีแดงเข้ม
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสไลด์ริม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าบุที่มีพื้นผิวสีขาว



ภาพที่ 5.85 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 9 . สำนักพิมพ์ บริษัท ชงชัยการพิมพ์ จำกัด, 213/137 ถนนพัฒนาการ ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 , 2546
- ภมร โชพุดชา, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะปรับปรุงโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ . ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2546
- วรรณุช ดุนแผ่, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมโรงแรมฮอติเคย์ อินน์ กุจิง เชียงใต้ . ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545
- สุภาพ วาดเขียน, แนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2525
- ยอด เนตรสุวรรณ , เที่ยวทั่วไทยกับนายรอบรู้ : สำนักพิมพ์สารคดี , 2546
- เสาวนิตย์ แสงวิเชียร, ออกแบบมัณฑนศิลป์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไอเดียนสโตร จำกัด, 2529
- Demasha Cilm , Interior Architect and Deccoration , New York : Studio Vista , 1974
- Gillian Beal ,Jacob Termansen and Pia marie molbech, Tropical Style Contemporary Dream Houses in Malaysia ,North Clarendon ,2003
- Sakul Intakul and Wongvipa Davahastin na Ayadhya , Tiropical Colors The Art of Living With Tiropical Flowers , design :mind , London ,2003

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้จัดทำปฏิญานพนธ์



ชื่อผู้ทำปฏิญานพนธ์	นายจตุรงค์ บุญแพทย์
รหัส	47035088
ภูมิลำเนาเดิม	จังหวัดสงขลา
ที่อยู่ปัจจุบัน	35/1 หมู่3 ต.จะโหนด อ.จะนะ จ.สงขลา 90130
โทรศัพท์	085-1443766
ประวัติการศึกษา	
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	โรงเรียนจุลสมัย จ.สงขลา
มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชวูร จ.สงขลา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม นครศรีธรรมราช
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเพาะช่าง
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้