

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบการส่งพิมพ์ภาพถ่ายดิจิทัลและการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Order System of Digital Photo and Payment on the Internet



T097525



นางสาวกานดา แพ้วฒนากุล รหัสนักศึกษา 45040716  
นายวรากร บุญยังอยู่ รหัสนักศึกษา 45040736

๒๑พ.  
๓๔๓๒ ๖

เลขหมู่..... 2548  
เลขทะเบียน..... ๐๗๕๒๕  
วัน,เดือน,ปี.....

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

ปีการศึกษา 2548

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบการส่งพิมพ์ภาพถ่ายดิจิทัลและการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

Order System of Digital Photo and Payment on the Internet

โดย

นางสาวกานดา แพ้ววัฒนากุล รหัสนักศึกษา 45040716

นายวรการ บุญยังอยู่ รหัสนักศึกษา 45040736

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย แสงโนรี)

หัวหน้าภาควิชา .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วมา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยได้ ด้วยความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตลอดจนการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด จากรองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี ประธานกรรมการปัญหาพิเศษที่คอยให้คำแนะนำและติดตามความคืบหน้าในการทำงานอยู่เสมอ และ ดร. อรุสา บัวตะมะ คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษที่สละเวลาอันมีค่าในการตรวจสอบปัญหาพิเศษฉบับนี้ รวมถึงคณะอาจารย์ทุกท่านในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหา อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำปัญหาพิเศษเป็นอย่างดี ทางคณะผู้จัดทำปัญหาพิเศษขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นอกจากนี้คณะผู้จัดทำใคร่ขอขอบพระคุณธรา ศรีเมืองธนและครอบครัว สำหรับแนวคิดในการเปลี่ยนแปลงพัฒนาและความเชื่อมั่น ที่ได้อนุญาตให้ศูนย์บริการพิมพ์ภาพห้องภาพกรุงงามนี้มาเป็นกรณีศึกษา อีกทั้งยังเอื้อเฟื้อข้อมูลและรายละเอียดอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการจัดทำปัญหาพิเศษ และขอขอบคุณ คุณสมศักดิ์ เกตุนที คุณอดิลักษณ์ พุ่มอ้อม และคุณนิกรณ จุสิงห์ เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง ที่ให้ความรัก ความเข้าใจ อบรมเลี้ยงดูมาโดยตลอด และเป็นแรงบันดาลใจผลักดันให้มีวันนี้ ขอขอบคุณพี่น้องทุกคนที่คอยเป็นกำลังใจให้กัน ขอขอบคุณเพื่อนๆทุกคนในสาขาที่ช่วยเขียนและทดสอบโปรแกรม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ และให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี

นางสาวกานดา แพ้ววัฒนากุล

นายวรการ บุญยังอยู่

กุมภาพันธ์ 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การบริการส่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการรับชำระเงิน  
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

นักศึกษา : (1) นางสาวกานดา แผ้ววัฒนากุล  
(2) นายวรการ บุญยังอยู่

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : รองศาสตราจารย์ ดร. อำนาจ แสงโนรี 17/กุมภาพันธ์/2549

ธุรกิจพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลเป็นธุรกิจขนาดย่อมที่มีการเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว เพราะในปัจจุบันกล้องดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมอย่างมากและยังมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต จากกรณีศึกษาศูนย์บริการพิมพ์ภาพห้องภาพกรุงเทพมหานคร พบว่าผู้ประกอบการประสบปัญหา คือ ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคได้มากนัก เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจพิมพ์ภาพในส่วนของบริการส่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการคำนวณค่าบริการ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากความผิดพลาดในการการสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้าและผู้ให้บริการ ไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้ ซึ่งอาจทำให้เสียค่าใช้จ่ายและความน่าเชื่อถือ

จากปัญหาดังกล่าวจึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบใหม่ โดยใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล ผังโครงสร้าง และผังงานมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ทำการออกแบบฐานข้อมูล เขียนโปรแกรม และพัฒนาจัดทำเป็นเว็บไซต์ของธุรกิจ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซอร์ฟเวอร์ สร้างฐานข้อมูล และโปรแกรมวิซวล สตูดิโอ ดอทเน็ต สร้างเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งหลังจากทดสอบระบบงานทั้งหมดช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน การประมวลผลข้อมูล และการค้นหาข้อมูล การทำงานของเว็บแอปพลิเคชันสามารถอำนวยความสะดวกกับลูกค้าและทางศูนย์บริการได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับศูนย์บริการได้ขยายตลาดและประชาสัมพันธ์ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้รับรู้ความพึงพอใจของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะทำให้ธุรกิจมีความก้าวหน้าและเป็นที่เชื่อถือของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์การศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	4
<b>บทที่ 2 การบริการสิ่งพิมพ์ภาพถ่ายและการชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>	<b>7</b>
ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง	7
ประวัติความเป็นมา	7
โครงสร้างขององค์กรและสภาพการบริหารงาน	8
การดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	9
ปัญหาจากการดำเนินงาน	11
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	11
แนวความคิดในการแก้ปัญหา	13
<b>บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ</b>	<b>14</b>
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	14
การวิเคราะห์ระบบ	14
การออกแบบระบบ	23
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ผลการทดสอบและอภิปรายผล	39
<b>บทที่ 4</b> <b>สรุปและข้อเสนอแนะ</b>	<b>40</b>
สรุป	40
ข้อเสนอแนะ	41
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	<b>42</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>43</b>
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารและแบบฟอร์มของระบบดำเนินงานปัจจุบัน	44
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารของการดำเนินงานใหม่	45
ภาคผนวก ค รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้	46
ภาคผนวก ง พจนานุกรมข้อมูล	47
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้งาน	78

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1 เพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ (Tbl_Order)	46
2 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ (Tbl_OrderDetail)	46
3 เพิ่มข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์ (Tbl_Status)	47
4 เพิ่มข้อมูลขนาดภาพ (Tbl_PicPrice)	47
5 เพิ่มข้อมูลสมาชิก (Tbl_Member)	47



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า	
1	ผังโครงสร้างองค์กร	8
2	ผังการดำเนินงานในปัจจุบัน	10
3	ผังแสดงบริบทของระบบ (Context Diagram)	15
4	การไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0	17
5	การไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการส่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล)	20
6	ไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 ระบบการชำระเงิน)	22
7	แสดงความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลภายในฐานข้อมูล	24
8	แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ระบบการบริการส่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	25
9	รูปแบบหน้าจอรับสิ่งนำเข้า	28
10	รูปแบบผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ	30
11	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flow chart) ของระบบการส่งพิมพ์ภาพ	32
12	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flow chart) ของระบบชำระเงิน	33
13	ผังเว็บไซต์ประยุกต์	34
14	ผังการเข้าเว็บไซต์สำหรับบุคคลทั่วไป	35
15	ผังการเข้าเว็บไซต์สำหรับสมาชิก	36
16	ผังการเข้าเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ	37
17	ลักษณะการทำงานโดยรวมของเว็บไซต์	38
18	หลักการการทำงานของเซิร์ฟเวอร์ไซต์ แอปพลิเคชัน	39

### ภาพผนวกที่

1	ใบเสร็จรับเงินของระบบงานเดิม	44
2	ใบเสร็จรับเงินของระบบงานใหม่	45
3	หน้าจอ Control Panel	79
4	หน้าจอ Add/Remove Programs	80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
5 หน้าจอ Windows Component Wizard	81
6 ทดลองโปรแกรม	81
7 หน้าจอ Internet Information Services	82
8 หน้าจอหน้าจอเลือกโปรแกรม Administrative Tools	83
9 หน้าจอ Administrative Tools	83
10 หน้าจอตั้งค่า Default Web Site	84
11 หน้าจอการตั้งชื่อ Alias	84
12 หน้าจอการเลือกที่อยู่ของไฟล์เดอรัโปรแกรม	85
13 หน้าจอการอนุญาตการเข้าถึง โปรแกรม	85
14 หน้าจอหลังการติดตั้ง Alias เรียบร้อยแล้ว	86
15 หน้าจอการเปิดใช้ฐานข้อมูล	87
16 หน้าจอเลือกคำสั่งเปิดใช้ฐานข้อมูล	87
17 หน้าจอการเปิดใช้ฐานข้อมูลเรียบร้อย	88
18 หน้าจอการเปิดโปรแกรมฐานข้อมูล	88
19 หน้าจอการเข้าสร้างฐานข้อมูล	89
20 หน้าจอการเข้าสู่การลงฐานข้อมูล	89
21 หน้าจอการตั้งชื่อฐานข้อมูล	90
22 ขั้นตอนการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูล	90
23 หน้าจอการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูล	91
24 หน้าจอยืนยันแหล่งที่มาของฐานข้อมูล	91
25 หน้าจอการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลเรียบร้อย	92
26 หน้าจอการลงฐานข้อมูลเรียบร้อย	92
27 หน้าจอแนะนำธุรกิจ	93
28 ส่วนลงทะเบียนสมาชิก	94
29 หน้าแรกส่วนสมาชิก	95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
30 หน้าจอเพิ่มอัลบั้มใหม่	95
31 หน้าจอเลือกรูปจากฮาร์ดไดรฟ์	96
32 หน้าจอโชว์รูปภาพ	97
33 หน้าจอเลือกขนาดและจำนวนภาพ	98
34 หน้าจอคำนวณราคา	99
35 หน้าจอเพิ่มและลบภาพ	100
36 หน้าจอแก้ไขจำนวนภาพ	101
37 หน้าจอเลือกสถานที่จัดส่ง	102
38 หน้าจอวันที่รับภาพ	103
39 หน้าจอแสดงบัญชีออมทรัพย์ของศูนย์บริการ	104
40 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์	104
41 หน้าจอแจ้งเตือนการยืนยันชำระเงิน	105
42 หน้าจอยืนยันการชำระเงิน	105
43 หน้าจอแสดงเมสเสจบอกช้ยืนยันการชำระเงิน	106
44 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ	107
45 ส่วนของผู้ดูแลระบบ	107
46 หน้าจอข้อมูลสมาชิก	108
47 แสดงคำสั่งพิมพ์ของสมาชิก	109
48 เมนูข้อมูลคำสั่งพิมพ์	110
49 เมนูค้นหาข้อมูลคำสั่งพิมพ์โดยรหัสสมาชิก	110
50 เมนูค้นหาข้อมูลคำสั่งพิมพ์โดยรหัสคำสั่งพิมพ์	111
51 เมนูค้นหาคำสั่งพิมพ์วันนี้	112
52 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์วันนี้	113
53 เมนูคำสั่งพิมพ์ที่ต้องสั่งพิมพ์	113
54 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ที่จะสั่งพิมพ์	114

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
55 หน้าจอออกใบเสร็จรับเงิน	114
56 เมนูคำสั่งพิมพ์งานที่ต้องจัดส่งวันนี้	115
57 เมนูคำสั่งพิมพ์ที่ยังไม่ได้ยืนยันชำระเงิน	115
58 ค้นหาคำสั่งพิมพ์ที่ต้องการตรวจสอบ	116
59 หน้าจอแสดงคำสั่งพิมพ์ที่ทำการตรวจสอบการชำระเงิน	116
60 หน้าจอแสดงสถานะคำสั่งพิมพ์	117
61 หน้าจอแสดงการเปลี่ยนแปลงสถานะคำสั่งพิมพ์	118
62 หน้าจอแก้ไขราคา	118

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันในประเทศไทยมีธุรกิจขนาดย่อมเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก เนื่องจากธุรกิจขนาดย่อมใช้ปัจจัยในการลงทุนน้อย จึงเผชิญกับความเสถียรน้อยกว่าธุรกิจขนาดใหญ่ อีกทั้งมีความอิสระในการบริหารงาน สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ผู้ประกอบการจำนวนมากจึงให้ความสนใจและหันมาลงทุนกับธุรกิจขนาดย่อมกันมากขึ้น ธุรกิจขนาดย่อมจึงมีอัตราการขยายตัวและสภาพการณ์แข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้นธุรกิจขนาดย่อมจะประสบความสำเร็จได้ ผู้ประกอบการต้องพยายามทำให้ธุรกิจของตนเองได้รับความสนใจจากลูกค้ามากที่สุด มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดอย่างเหมาะสม และที่สำคัญจะต้องปรับปรุงปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานและกลยุทธ์ทางการตลาดให้ก้าวทันไปกับโลกในปัจจุบันที่มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ในปัจจุบันธุรกิจบริการพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลเป็นธุรกิจขนาดย่อมที่มีการเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว เพราะกล้องดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมอย่างมากและมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต การใช้กล้องดิจิทัลจะเข้ามาทดแทนการใช้กล้องฟิล์มเพราะกล้องดิจิทัลสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ได้เป็นอย่างดีและยังเป็นเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นธุรกิจพิมพ์ภาพถ่ายที่จะสามารถรองรับความต้องการของผู้บริโภคได้ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

จากแนวโน้มของตลาดดังกล่าวทำให้ ศูนย์บริการพิมพ์ภาพถ่ายห้องภาพกรุงเทพมหานครได้สังเกตเห็นถึงการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจเพื่อให้รองรับกับตลาดในอนาคต รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน โดยนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ เพื่อพัฒนาธุรกิจให้มีประสิทธิภาพให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถอยู่ได้ในระยะยาว จากการศึกษาการดำเนินงานในปัจจุบันของศูนย์บริการพิมพ์ภาพถ่ายห้องภาพกรุงเทพมหานคร พบว่าผู้ประกอบการประสบปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของธุรกิจพิมพ์ภาพถ่ายในส่วนของบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลซึ่ง

เอกสารนี้เป็นฉบับต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือเผยแพร่ในที่สาธารณะได้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้จัดทำเอกสาร  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคได้มากนัก การนำภาพถ่ายไปพิมพ์ที่ศูนย์บริการพิมพ์ภาพต้องใช้เวลาในการรอคิวและเสียเวลาการเดินทาง โดยในการพิมพ์ภาพและรับภาพที่ศูนย์บริการ รวมทั้งปัญหาในส่วนของความคิดค่าบริการอาจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ง่าย ตลอดจนการสื่อสารที่ผิดพลาดระหว่างลูกค้าและผู้ให้บริการทำให้ภาพที่พิมพ์ออกมาไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งจากปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงให้กับธุรกิจและก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากการทำงานที่ผิดพลาดได้

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ถ้าหากไม่มีการจัดการระบบหรือพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคแล้ว ธุรกิจพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลอาจประสบความล้มเหลว เนื่องจากไม่สามารถต่อสู้กับคู่แข่งที่มีอยู่ในธุรกิจเดียวกันได้ ดังนั้นผู้ประกอบการที่ดีจึงจำเป็นต้องวางแผนระบบการทำงานและสร้างความแตกต่างให้เกิดขึ้น ประกอบด้วย การวางแผนด้านการจัดการระบบภายในองค์กร การบริการลูกค้า ทำให้ระบบการดำเนินงานทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งระบบการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้นเป็นการวางแผนการทำงานให้กับธุรกิจในด้านบริการลูกค้าให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว โดยการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เช่น การจัดทำฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลด้วยระบบเครือข่าย การจัดทำเว็บไซต์ของธุรกิจเพื่อให้ลูกค้าสามารถสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและยังเป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ประกอบการได้ขยายตลาดลูกค้าและโฆษณาประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้รับรู้ความพึงพอใจของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะทำให้ธุรกิจมีความก้าวหน้าและเป็นที่เชื่อถือของลูกค้า ดังนั้นธุรกิจพิมพ์ภาพถ่ายจึงควรปรับเปลี่ยนระบบการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อให้สามารถแข่งขันและก้าวนำคู่แข่งในธุรกิจประเภทเดียวกันได้

### วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบการดำเนินงานการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล และระบบการชำระเงินของศูนย์บริการสั่งอัดภาพผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล และการชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อพัฒนาโปรแกรมและจัดทำเว็บไซต์ระบบการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล และการชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ปัจจุบันศูนย์บริการพิมพ์ภาพห้องภาพกรุงเทพฯ ยังไม่มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบแบบแผนมากนัก เมื่อนำระบบเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน จะทำให้การดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ มีความสะดวกรวดเร็วขึ้น ลูกค้าจะได้รับความสะดวกและการให้บริการที่มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงศูนย์บริการได้โดยง่าย การสั่งพิมพ์ภาพทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็วโดยตัดปัญหาด้านเวลาและสถานที่ ซึ่งจะช่วยสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มความน่าเชื่อถือในการทำงานให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ จะสามารถดึงข้อมูลและเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมากและเป็นระยะเวลาสั้นกว่าการจดบันทึกและเก็บข้อมูลลงกระดาษ โดยการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ข้อมูลจะมีความถูกต้องและทันเวลาอยู่เสมอ การสืบค้นและแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้ง่ายขึ้น สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสั่งพิมพ์ภาพได้อย่างรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูล นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณค่าบริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และสามารถจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและตัดสินใจดำเนินงานทางธุรกิจ จากประโยชน์ดังกล่าวจะช่วยให้ศูนย์บริการพิมพ์ภาพห้องภาพกรุงเทพฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยให้สามารถแข่งขันและก้าวนำคู่แข่งในธุรกิจเดียวกันได้

## ขอบเขตการศึกษา

การศึกษานี้เป็นการศึกษาระบบการดำเนินงานของศูนย์บริการพิมพ์ภาพ โดยทำการศึกษาในส่วนของการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการชำระเงิน ซึ่งได้เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการสั่งพิมพ์ภาพและการชำระเงินของศูนย์บริการพิมพ์ภาพ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์ระบบ ออกแบบโครงสร้างกระบวนการทำงานของระบบ โครงสร้างข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล และพัฒนาโปรแกรมเพื่อจัดทำเว็บไซต์ระบบการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งการดำเนินงานครั้งนี้ได้ออกแบบหน้าจอในส่วนของการสั่งพิมพ์ภาพเพื่อใช้ติดต่อกับลูกค้า จัดทำฐานข้อมูลสมาชิก การเข้าใช้บริการ และการคิดคำนวณค่าบริการ ตลอดจนนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารงาน ช่วงเวลาที่ทำการศึกษายู่ระหว่างเดือนมิถุนายน พ.ศ.2548 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การตรวจเอกสาร

เทพกิจ และคณะ (2545) ศึกษาระบบการทำงานของรัฐกิจศูนย์แล็บสีโฟโต้เอ็กซ์เพรส พบว่ามีปัญหาในการดำเนินงาน ได้แก่ปัญหาด้านการรับ-ส่งงาน เนื่องจากระบบการรับ-ส่งงานนั้น ยังไม่เป็นระบบที่ดี ใบบันทึกรายการงานเอกสารต่างๆ ไม่มีแบบฟอร์มที่แน่นอน และในการส่งงาน คินนั้น จะทำให้เกิดการสลับงานกันบ่อยครั้ง ส่งผลให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการนำงานมาเปลี่ยน ปัญหาด้านการจ่ายงานไม่เป็นระบบที่ดี ไม่มีการจัดลำดับการทำงานว่างานใดควรทำก่อนหลัง ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ รวมถึงปัญหาด้านการตรวจสอบงานเกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง ไม่เป็นระบบที่ดี คือ ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่างานเสร็จครบตามจำนวน ที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเมื่อรายการงานมีจำนวนมากส่งผลให้ในบางครั้งทำให้พนักงานเกิดความสับสน ในการตรวจสอบงาน จากสาเหตุดังกล่าวทำให้การดำเนินงานของศูนย์แล็บสีโฟโต้เอ็กซ์เพรส ขาดประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีการนำโปรแกรมประยุกต์เข้ามาช่วยในการทำงาน คือ โปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 2000 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถเก็บข้อมูล ได้จำนวนมาก และโปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 มาใช้ในการจัดทำโปรแกรม พร้อมทั้งการวางระบบการดำเนินงานใหม่ ทำให้การดำเนินงานในระบบมีความถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมีการจัดทำรายงานรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานการขายของแต่ละร้าน รายงานลำดับงาน เป็นต้น และระบบยังมีการสำรองข้อมูลเป็นประจำเพื่อป้องกันความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้น ได้ตลอดเวลา อีกทั้งการออกแบบระบบที่พัฒนาขึ้นมานั้นควรที่จะให้มีความยืดหยุ่น ต่อการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

## วิธีการศึกษา

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานที่สามารถแบ่งประเภทของข้อมูลเป็น 2 ส่วน ดังนี้ คือ

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสังเกตและบันทึกข้อมูลเบื้องต้น และจากการสอบถาม สัมภาษณ์จากเจ้าของกิจการ พนักงานภายในกิจการที่ปฏิบัติงาน ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล การพิมพ์ภาพถ่ายและการชำระเงิน โดยสัมภาษณ์เกี่ยวกับรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมทั้งปัญหาต่างๆ ในการดำเนินกิจการ ข้อดี ข้อเสีย และข้อจำกัดของระบบ ตลอดจนความต้องการของระบบใหม่ที่ต้องการให้เกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการ ได้แก่ ใบบัตรงาน ใบเสร็จรับเงิน นอกจากนี้ยังได้รวบรวมข้อมูลจากการค้นคว้าปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ หนังสือที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างการจัดทำเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการระบบใหม่

2. การวิเคราะห์ระบบ เลือกใช้วิธีการวิเคราะห์โดยใช้ตัวแบบ ประเภทการวิเคราะห์เชิงโครงสร้าง เพื่อให้ทราบว่า ข้อมูลการดำเนินงานนั้นมีส่วนประกอบอะไรบ้าง ซึ่งจะทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่ายขึ้น โดยจะดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้

2.1 การศึกษาเบื้องต้น โดยทำการกำหนดปัญหา กำหนดขอบเขตการศึกษา เบื้องต้นว่า มีข้อมูลกระบวนการดำเนินงานอะไรบ้าง และดูการเชื่อมต่อระหว่างระบบกับผู้ใช้ และกับระบบอื่นๆ เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานของระบบทั้งหมด

2.2 การวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษาขอบเขตของปัญหาเพื่อให้เข้าใจระบบการทำงานจากบุคลากร และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาสาเหตุและผลกระทบ ซึ่งจะให้เห็นแนวทางการแก้ปัญหา ต่อจากนั้นทำการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อดูว่าในการดำเนินงานนั้นมีกระบวนการอะไรบ้าง และปริมาณข้อมูลที่ไหลผ่านในแต่ละกระบวนการเป็นอย่างไรบ้าง ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะนำมากำหนดวัตถุประสงค์ในการศึกษา

2.3 การวิเคราะห์ความต้องการ ซึ่งจะทำการวิเคราะห์ความต้องการตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้บริการ พร้อมกับสรุปความต้องการทั้งหมด เพื่อนำไปสู่การออกแบบระบบตามความต้องการ ซึ่งการออกแบบจะอธิบายถึงข้อมูลที่ต้องนำเข้า การประมวลผล และรายงานที่ต้องการแสดงผล

2.4 การวิเคราะห์การตัดสินใจ โดยกำหนดวิธีการแก้ปัญหา ซึ่งในที่นี้เลือกวิธีการแก้ปัญหาด้วยการใช้โปรแกรมประยุกต์ไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ (Microsoft SQL Server) ในการจัดทำฐานข้อมูลรวมของระบบ เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่สามารถรองรับการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม และยังสามารถรองรับข้อมูลที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นในอนาคตได้ และเลือกใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิววล สตูดิโอ ดอต เน็ต มาเป็นเครื่องมือในการออกแบบ และใช้เอเอสพี (ASP) ในส่วนของการจัดทำเว็บไซต์ เนื่องจากสามารถใช้ในการออกแบบหน้าจอการใช้งานและสะดวกในการเขียน โปรแกรมพร้อมทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี การดำเนินการ และด้านเศรษฐกิจ จากนั้นทำการทดสอบโปรแกรม เพื่อทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน โดยทำการทดสอบโปรแกรมหลังจากที่ได้ทำการเขียนโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว และแก้ไขโปรแกรมในส่วนที่ผิดพลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะถึงสิ่งที่ควรปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบต่อไป พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้และการใช้งานในระบบใหม่ และให้ผู้ที่สนใจศึกษานำไปพัฒนาต่อไปในอนาคต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การบริการสั่งพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัลและการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### ลักษณะของกิจการและสถานที่ตั้ง

ธุรกิจศูนย์บริการล้างอัดภาพห้องภาพกรุงเทพฯ ตั้งอยู่เลขที่ 54/55-57 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000 เป็นธุรกิจที่ให้บริการเกี่ยวกับการล้างอัดภาพ ทั้งแบบธรรมดา และแบบดิจิทัล อีกทั้งยังมีบริการถ่ายภาพนอกสถานที่ ถ่ายภาพด่วน รับตกแต่งภาพ ออกแบบและพิมพ์บัตรเชิญในโอกาสต่างๆ จำหน่ายฟิล์มและอุปกรณ์ถ่ายภาพ รวมไปถึงการรับทำรูปภาพตามคำสั่งของลูกค้า เช่น การใส่กรอบภาพ การนำภาพเล็กๆ มาจัดเรียงเป็นภาพใหญ่ เป็นต้น เนื่องจากทางร้านได้ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภาพที่สั่งพิมพ์ออกมาจึงมีคุณภาพสูง

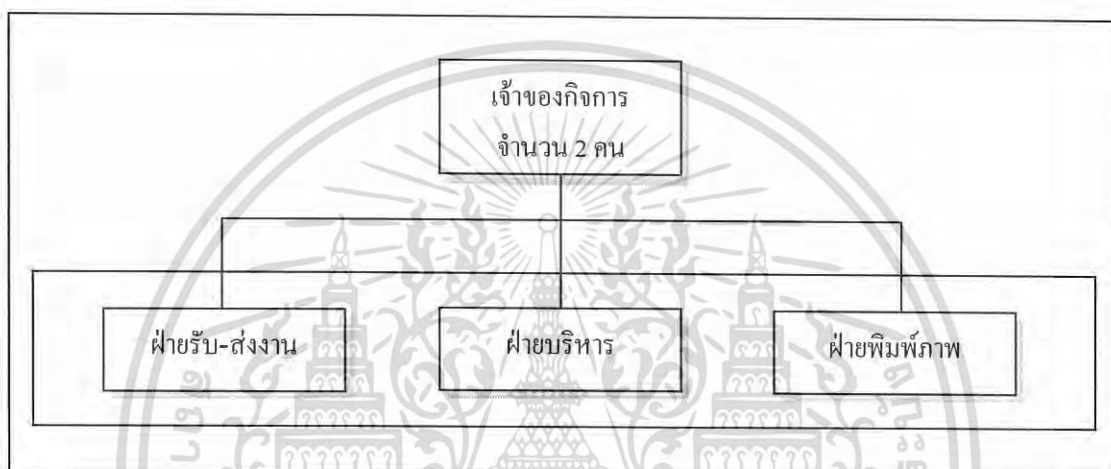
#### ประวัติความเป็นมา

ศูนย์บริการล้างอัดภาพห้องภาพกรุงเทพฯ ก่อตั้งครั้งแรกในปี พ.ศ. 2520 ที่อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ กิจการเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ดำเนินงานแบบธุรกิจครอบครัว เมื่อธุรกิจดำเนินไปได้ดีจึงได้ขยายขนาดของธุรกิจขึ้น และย้ายกิจการมาตั้งอยู่ที่เลขที่ 54/55-57 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี ซึ่งยังคงให้บริการล้างอัดภาพ และถ่ายรูปทั่วไป กิจการได้ดำเนินการล้างอัดภาพเรื่อยมาจนได้รับความนิยม และการยอมรับจากลูกค้า ในปี พ.ศ. 2546 เทคโนโลยีการถ่ายภาพจากกล้องดิจิทัลได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง ศูนย์บริการล้างอัดภาพกรุงเทพฯ จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการติดตั้งเครื่องมือเพื่อรองรับการพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัล และได้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลไว้สำหรับบริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการพิมพ์ภาพ และให้บริการเรื่อยมาจนถึงปัจจุบันธุรกิจสั่งพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัลยังคงได้รับความนิยม และการยอมรับจากกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## โครงสร้างองค์กร

ในปัจจุบันศูนย์บริการล้างอัดภาพห้องภาพรงงาม ดำเนินงานแบบธุรกิจครอบครัว มีขนาดของธุรกิจไม่ใหญ่มากนัก โครงสร้างองค์กรจึงไม่มีการแบ่งแยกไว้อย่างชัดเจน แต่สามารถแบ่งตามหน้าที่การทำงานหลักๆ ได้ดังนี้ (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 ผังโครงสร้างองค์กร

- 1) เจ้าของกิจการ มีหน้าที่ดูแล และบริหารงานในทุกๆ ด้าน ตรวจสอบความเรียบร้อย และประเมินผลการทำงานของพนักงาน มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานทุกๆ ด้านของกิจการ
- 2) ฝ่ายรับ-ส่งงาน พนักงานหน้าร้านมีหน้าที่รับงานต่างๆ จากลูกค้า และจัดบันทึกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับงาน พร้อมทั้งคำนวณค่าบริการ และค่ามัดจำให้กับลูกค้า ส่งมอบงานไปยังส่วนงานที่ต้องรับผิดชอบต่อไป เมื่อฝ่ายพิมพ์ภาพได้พิมพ์ภาพเสร็จแล้ว ฝ่ายรับ-ส่งงานจะส่งงานสำเร็จให้กับลูกค้า และรับชำระเงินที่เหลือที่หักจากค่ามัดจำที่ลูกค้าได้มัดจำไว้แล้วตอนสั่งพิมพ์ภาพ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ให้คำปรึกษา คอยดูแลติดตามงาน และประสานงานกับลูกค้าด้วย
- 3) ฝ่ายพิมพ์ภาพ มีหน้าที่รับงานมาจากฝ่ายรับ-ส่งงาน และดำเนินการตามคำสั่งพิมพ์ภาพของลูกค้า ซึ่งกระบวนการพิมพ์ภาพจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ งานระบบธรรมดา (กล้องฟิล์ม) และงานระบบดิจิทัล โดยในส่วนของงานระบบธรรมดานั้น พนักงานจะดำเนินการล้าง และอัดภาพด้วยระบบปกติจากเครื่องล้างอัดภาพทั่วไป ส่วนงานระบบดิจิทัลนั้น ได้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการพิมพ์ภาพถ่ายด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การดำเนินงานในปัจจุบัน

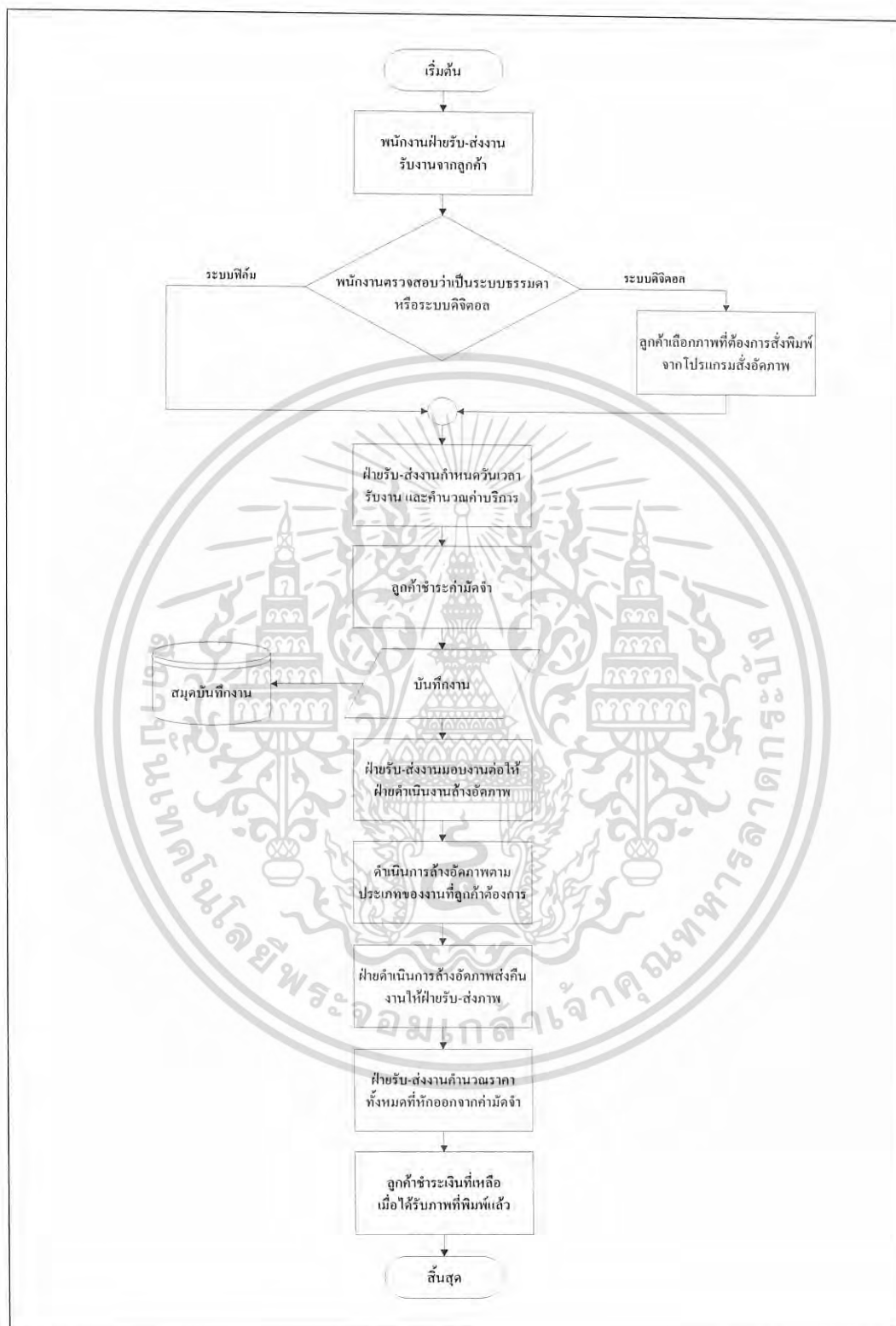
ระบบการดำเนินงานการล้าง-อัดภาพ ของศูนย์บริการล้าง-อัดภาพห้องภาพกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่พิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัล และส่วนที่ล้างอัดภาพด้วยระบบธรรมดา ซึ่งการล้าง-อัดภาพด้วยระบบธรรมดาเป็นการล้าง-อัดภาพจากฟิล์มสี และฟิล์มขาวดำทั่วไป ใช้อุปกรณ์การล้าง-อัดภาพที่ดำเนินงาน โดยบุคลากรเป็นหลัก ส่วนระบบการพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัลจะใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ดำเนินงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ มีรายละเอียดการคิดค่าบริการดังนี้

ขนาดภาพจัมโบ้	ราคาภาพละ	4	บาท
ขนาดภาพ 2P	ราคาภาพละ	6	บาท
ขนาดภาพ 4P	ราคาภาพละ	6	บาท
โปสเตอร์	ราคาภาพละ	15	บาท
ขนาดภาพรูปใหญ่	ราคาภาพละ	40	บาท

ระบบการพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัลจะเริ่มจากลูกค้าที่เข้ามาขอใช้บริการพิมพ์ภาพจากหน้าร้าน และเลือกภาพที่จะสั่งพิมพ์จากโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทางร้านเตรียมไว้ให้ ฝ่ายรับ-ส่งงานจะกำหนดวัน และเวลารับรูป ซึ่งเกิดจากการคาดเดา โดยจะพิจารณาจากจำนวนงานที่ค้างอยู่ว่ามีมากน้อยเพียงใด และจะคำนวณค่าบริการพร้อมทั้งค่ามัดจำให้ลูกค้า จากนั้นฝ่ายรับ-ส่งงานจะมอบงานต่อให้กับฝ่ายดำเนินงานล้างอัดภาพดำเนินการล้างอัดภาพตามประเภทของงานที่ลูกค้าต้องการ เมื่อผ่านกระบวนการล้างอัดภาพเสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานฝ่ายดำเนินงานล้างอัดภาพจะส่งงานพิมพ์ภาพที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วให้กับฝ่ายรับ-ส่งงานเพื่อมอบงานให้กับลูกค้าต่อไป เมื่อลูกค้ามารับงาน พนักงานฝ่ายรับ-ส่งงานคำนวณค่าบริการอีกครั้งพร้อมทั้งหักค่ามัดจำที่ลูกค้าได้ชำระไว้ในครั้งแรก หลังจากชำระค่าบริการทั้งหมดเรียบร้อยแล้วพนักงานฝ่ายรับ-ส่งงานจะส่งคืนงานกับลูกค้า

## ขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานในส่วนของการสั่งพิมพ์ภาพ (ภาพที่ 2) เริ่มจากลูกค้าเข้าขอใช้บริการสั่งพิมพ์ภาพจากทางหน้าร้าน โดยจะต้องเลือกภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์ จำนวนภาพ และคุณสมบัติอื่นๆ จากโปรแกรมสั่งพิมพ์ภาพของทางร้าน โดยฝ่ายรับ-ส่งงานต้องยืนยันการรับงานให้กับลูกค้า พร้อมทั้งคำนวณค่าบริการ จากนั้นส่งต่อไฟล์งานผ่านระบบเครือข่ายภายในร้านจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้าไปยังฝ่ายดำเนินงานล้างอัดภาพที่เครื่องคอมพิวเตอร์ศูนย์กลาง จากนั้นฝ่ายดำเนินงานพิมพ์ภาพเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ฟังก์ชันดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะดำเนินงานตามกระบวนการล้างอัดภาพ เพื่อให้ได้ภาพพิมพ์ออกมาตามไฟล์งานที่ได้รับ เมื่อได้ภาพที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว จะแยกงานที่ได้ดำเนินการแล้วออกจากงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อรอให้ฝ่ายรับ-ส่งงานตรวจสอบความถูกต้องของงาน เมื่อลูกค้าเข้ามารับงานที่สั่งไว้ ฝ่ายรับ-ส่งงานจะมอบงานให้พร้อมทั้งรับชำระค่าบริการที่ได้หักจากค่ามัดจำแล้ว

### ปัญหาจากการดำเนินงาน

ในปัจจุบันศูนย์บริการล้างอัดภาพกรุงเทพฯ ได้นำเทคโนโลยีการล้างอัดภาพจากกล้องดิจิทัลเข้ามาช่วยดำเนินงานภายในร้าน ซึ่งมีชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำหรับการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานมากขึ้น แต่จากการศึกษาระบบการดำเนินงานของศูนย์บริการพิมพ์ภาพ ได้พบว่าทางศูนย์บริการไม่ได้นำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด จากการศึกษาค้นคว้าปัญหาที่เกิดจากระบบการดำเนินงาน ดังนี้

1. ไม่มีการเก็บบันทึกข้อมูลลูกค้า ใบคำสั่งพิมพ์ภาพที่เป็นระบบ และไม่สามารถค้นหาข้อมูลย้อนหลังได้อย่างรวดเร็ว เช่นถ้าลูกค้าต้องการจะสั่งพิมพ์ภาพเดิมอีกครั้ง ลูกค้าต้องนำไฟล์มาให้กับทางร้านใหม่อีกครั้ง
2. ความผิดพลาดที่เกิดจากการสื่อสารข้อมูลระหว่างพนักงานหน้าร้านกับลูกค้า ทำให้การพิมพ์ภาพถ่ายออกมาไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า
3. ทางศูนย์บริการล้างอัดภาพ ไม่มีแบบฟอร์มสำหรับบันทึกการชำระเงิน และค่ามัดจำรวมไปถึงการออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า ซึ่งบางครั้งอาจสร้างความสับสนให้กับพนักงานร้าน เมื่อลูกค้ามารับภาพ อาจมีการเรียกเก็บค่าบริการซ้ำซ้อน หรือมีการคำนวณค่าบริการ และหักค่ามัดจำผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้กิจการเสื่อมเสียชื่อเสียงได้
4. ในปัจจุบันลูกค้าที่ต้องการสั่งพิมพ์ภาพจากทางร้านจะต้องเข้ามาขอใช้บริการจากหน้าร้านโดยตรง ซึ่งสร้างความไม่สะดวกอย่างมากในกรณีที่ลูกค้าไม่สะดวกเดินทางมาด้วยตัวเอง อาจทำให้กิจการสูญเสียรายได้เนื่องจากไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้

### ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

จากระบบการบริการสั่งพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัล และการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศูนย์บริการล้างอัดภาพห้องภาพกรุงเทพฯ ได้ศึกษาถึงลักษณะความเป็นไปได้ใน 3 ด้าน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี

ระบบการจัดการทางธุรกิจเพื่อการส่งพิมพ์ภาพจากกล้องดิจิทัล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความต้องการของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์

1. เครื่องเซิร์ฟเวอร์ 1 เครื่อง หน่วยประมวลผลกลาง 1.6 กิกะเฮิร์ตขึ้นไป
2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ XP
3. หน่วยความจำสำรอง 1 จิกะไบต์ ขึ้นไป
4. ความจุฮาร์ดดิสก์ 120 จิกะไบต์ ขึ้นไป
5. โมเด็ม Hi-Speed Internet

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ และสมาชิก

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows 98/NT/XP
2. โมเด็ม 56 Kpbs ขึ้นไป

### ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากทางกิจการมีความพร้อมทางด้านฮาร์ดแวร์อยู่แล้ว แต่ยังคงขาดการพัฒนาโปรแกรม ไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานการพัฒนาระบบงานใหม่ ซึ่งต้องใช้งบประมาณดังนี้

โปรแกรม วิชาการ สตูดิโอ คอทเน็ต	ราคาประมาณ	9,500 บาท
โปรแกรมประยุกต์เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์	ราคาประมาณ	100,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		109,500 บาท

เนื่องจากทางกิจการต้องการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ยังต้องการเพิ่มช่องทางการบริการให้เข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้นด้วย ดังนั้นจึงมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจ

### ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้มีการออกแบบ และพัฒนาขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานระบบงานใหม่ ทำให้การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องมากขึ้น สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ และผู้ใช้งานทั่วไป จึงมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ทางด้านเจ้าของกิจการมีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์อยู่บ้างแล้ว การจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมเพื่ออธิบายรายละเอียดจะทำให้สามารถเรียนรู้ และใช้งานระบบการทำงานใหม่ได้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ การค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับการให้ความรู้แก่บุคลากรเพิ่มเติมจะช่วยให้บุคลากรมีความสามารถในการใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา

เนื่องจากระบบการทำงานของศูนย์บริการล้างอัดภาพห้องภาพกรุงเทพฯ ยังไม่มีการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงทำให้ทางศูนย์บริการไม่สามารถบริการลูกค้าได้อย่างเต็มที่ ขั้นตอนการทำงานมีความล่าช้า และซับซ้อนเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานพิมพ์ภาพ การส่งคืนงานให้กับลูกค้า รวมไปถึงการคิดคำนวณค่าบริการ อีกทั้งช่องทางการบริการของทางศูนย์บริการยังไม่สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ดี จึงได้มีแนวความคิดที่จะนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจะมีการออกแบบหน้าจอให้สอดคล้องกับการทำงาน เช่นระบบการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า เพื่อลดความผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้า และฝ่ายรับ-ส่งงาน รวมทั้งระบบการชำระเงินที่อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ซึ่งการสั่งพิมพ์จะแสดงขั้นตอนการสั่งพิมพ์ให้ลูกค้าเลือกภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์ ระบุรายละเอียด และยืนยันการสั่งพิมพ์ได้ด้วยตัวเอง ลูกค้าสามารถทราบราคาการสั่งพิมพ์ได้ทันที อีกทั้งยังสามารถค้นหาข้อมูลภาพที่ได้เคยสั่งพิมพ์ไว้ได้อย่างรวดเร็ว หลังจากที่ลูกค้าได้ทำการสั่งพิมพ์ภาพ และยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ทางร้านจะทำการพิมพ์ภาพตามคำสั่งพิมพ์ของลูกค้า และจัดส่งภาพพิมพ์ให้แก่ลูกค้าต่อไป นอกจากนี้ยังมีการจัดทำรายงานเพื่อช่วยให้ง่ายต่อความเข้าใจ และช่วยการตัดสินใจของผู้บริหาร การค้นหาข้อมูลถูกต้อง และรวดเร็ว โดยการพัฒนาระบบงานใหม่นี้จะใช้โปรแกรมวิซวล สตูดิโอ คอทเน็ตสำหรับการออกแบบหน้าจอ ในลักษณะของแอปพลิเคชันบนเว็บ ร่วมกับภาษาเอเอสพีเป็นโครงสร้างของโปรแกรม และใช้โปรแกรมเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ในการสร้างฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

#### แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

จากกรณีศึกษาศูนย์บริการพิมพ์ภาพดังกล่าว หลังจากที่ทำการศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันโดยละเอียดแล้ว ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานทั้งระบบ จึงมีแนวความคิดที่จะพัฒนาออกแบบและวิเคราะห์ระบบโดยเน้นการแก้ปัญหาทางด้านบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการชำระค่าบริการ โดยจัดทำเว็บไซต์ประยุกต์เพื่อช่วยในการบริหารงาน ซึ่งงานในส่วนการบริการสั่งพิมพ์ภาพจะเป็นการจัดการระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการจากทางศูนย์บริการ สามารถสร้างความแตกต่างและข้อได้เปรียบที่เหนือกว่าคู่แข่ง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของศูนย์บริการให้ดีขึ้น สามารถรองรับการพัฒนา ระบบที่อาจมีการขยายตัวในอนาคตได้ ด้านการชำระค่าบริการระบบมีโปรแกรมคำนวณค่าบริการสั่งพิมพ์ภาพ ทำให้ลูกค้าทราบจำนวนเงินที่ต้องชำระได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถจัดทำใบรายงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจบริหารงาน ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

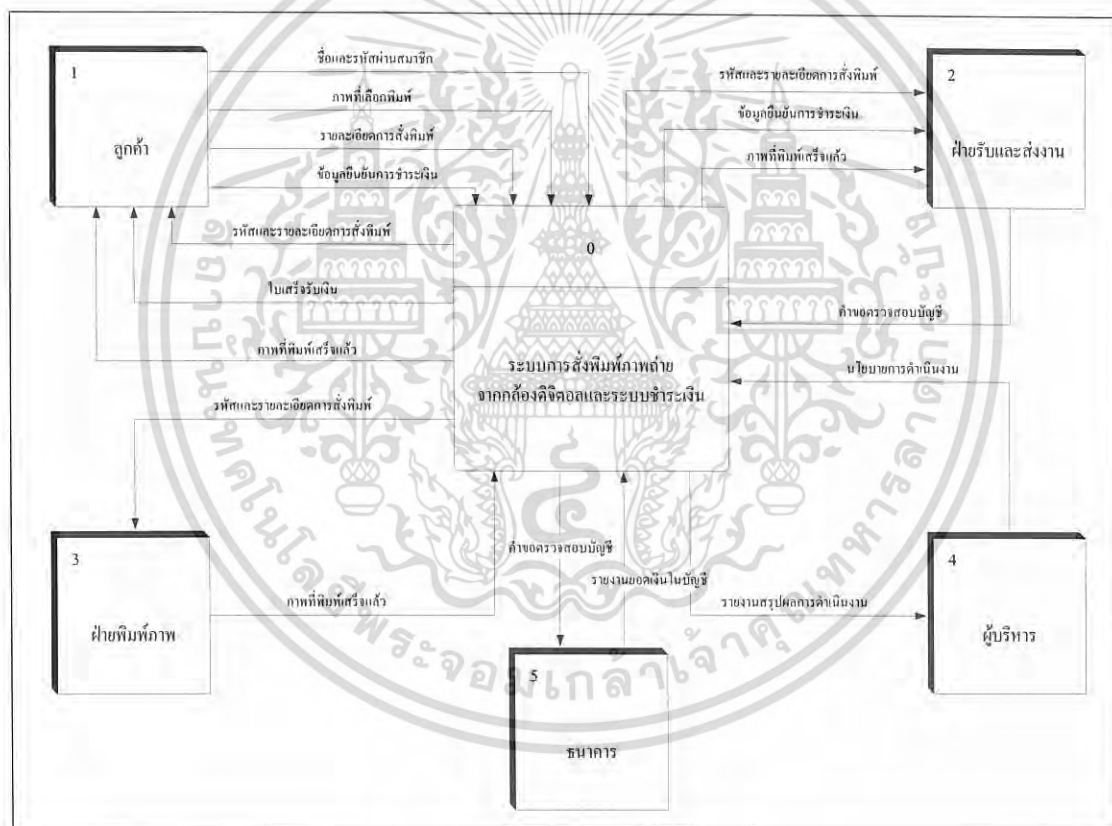
#### การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบเป็นขั้นตอนหนึ่งของการพัฒนาระบบการดำเนินงาน เริ่มต้นจากการศึกษาระบบเดิมเพื่อทำความเข้าใจระบบเดิมที่มีอยู่ แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาหาความต้องการของระบบ และนำไปปรับปรุงหรือแก้ไขระบบให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดระบบใหม่ได้อย่างเหมาะสม โดยในการศึกษาครั้งนี้จะแสดงในรูปแบบของผังงานโครงสร้างแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของระบบ เริ่มจากใช้ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Data Flow Diagram) ในการแสดงขั้นตอนการทำงานต่างๆ ภายในระบบอย่างชัดเจนและใช้ผังการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram) ในการแสดงขั้นตอนการทำงานต่างๆ ภายในระบบมาเป็นเครื่องช่วยในการแสดงรายละเอียดกิจกรรมและกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่ในวงกว้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย และอีกทั้งยังช่วยให้การออกแบบระบบทำได้ง่ายขึ้น รวมทั้งอธิบายรายละเอียดของแต่ละกระบวนการเพื่อความเข้าใจลักษณะและขั้นตอนการทำงานของระบบอย่างถูกต้อง

**ผังแสดงปริบท (Context Diagram)**

ผังรายละเอียดรวมของระบบ แสดงความสัมพันธ์ของการทำงานภายในระบบ และแสดงการทำงานของระบบกับระบบภายนอก 5 ฝ่าย มีกระบวนการทำงาน ดังนี้ (ภาพที่ 3)



**ภาพที่ 3 ผังแสดงปริบทของระบบ (Context Diagram)**

ฝ่ายที่ 1 คือ ลูกค้า เป็นผู้ที่มาใช้บริการ โดยช่องทางการบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต ลูกค้าที่ใช้บริการพิมพ์ภาพโดยวิธีการนี้จะต้องสมัครสมาชิกก่อน จากนั้นระบบจะทำการบันทึกหลักฐานข้อมูลของระบบ เมื่อเสร็จจากขั้นตอนการสมัครสมาชิกแล้ว ลูกค้าจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ได้จากขั้นตอนแรกเพื่อยืนยันการเป็นสมาชิกและเข้าสู่ระบบ จากนั้นลูกค้าจึงจะสามารถเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาติเห็นว่าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลือกภาพและสิ่งพิมพ์ภาพได้ตามความต้องการ ทางระบบจะออกไปยืนยันการสั่งพิมพ์และรหัสการสั่งพิมพ์ให้กับลูกค้าไว้เป็นหลักฐานในการรับสินค้าและการชำระเงิน พร้อมทั้งระบบจะแจ้งรายละเอียดวิธีการชำระเงินให้กับลูกค้า และเมื่อลูกค้านำเงินเข้าบัญชีของทางศูนย์บริการแล้ว ต้องส่งเอกสารยืนยันการชำระเงินโดยส่งผ่านทางเว็บไซต์หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังศูนย์บริการ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน เมื่อกิจการได้รับการยืนยันการรับชำระเงินแล้ว กิจการจะทำการดำเนินการพิมพ์ภาพและจัดส่งสินค้าตามชื่อและที่อยู่ของลูกค้าแจ้งไว้ในเว็บไซต์พร้อมกับใบเสร็จรับเงิน

ฝ่ายที่ 2 ฝ่ายรับ-ส่งงาน ระบบจะส่งรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพพร้อมรหัสการสั่งพิมพ์ให้กับฝ่ายรับ-ส่งงาน และเมื่อลูกค้ายืนยันการชำระเงินผ่านระบบแล้ว ฝ่ายรับ-ส่งงานจะทำการตรวจสอบการโอนเงินกับธนาคาร หากธนาคารยืนยันความถูกต้องในการชำระเงิน ระบบจะส่งรายละเอียดการสั่งพิมพ์ให้กับฝ่ายพิมพ์ภาพ และเมื่อฝ่ายพิมพ์ภาพดำเนินงานเสร็จ และฝ่ายพิมพ์ภาพจะส่งภาพที่พิมพ์เสร็จแล้วให้ฝ่ายรับ-ส่งงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและส่งคืนงานให้แก่ลูกค้า

ฝ่ายที่ 3 ฝ่ายพิมพ์ภาพ เมื่อฝ่ายรับ-ส่งงานตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงินกับธนาคารแล้ว ระบบจะส่งรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพพร้อมรหัสการสั่งพิมพ์ให้กับฝ่ายพิมพ์ภาพ และเมื่อฝ่ายพิมพ์ภาพดำเนินงานเสร็จ และฝ่ายพิมพ์ภาพจะส่งภาพที่พิมพ์เสร็จแล้วให้ฝ่ายรับ-ส่งงาน

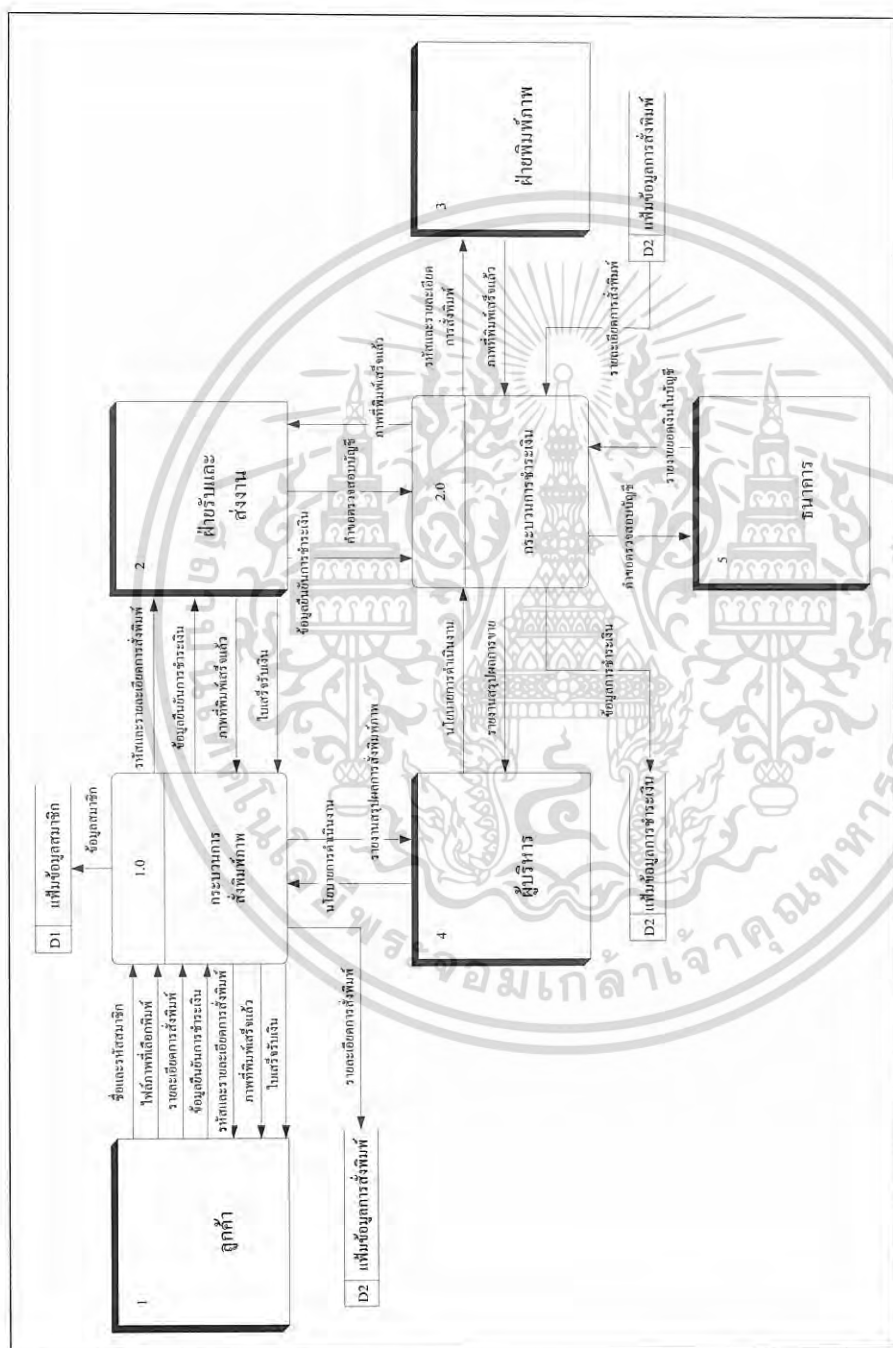
ฝ่ายที่ 4 ฝ่ายบริหาร เป็นผู้วางแผนการดำเนินงานต่างๆ ให้แก่ระบบ และระบบจัดทำรายงานประกอบการตัดสินใจเสนอฝ่ายบริหาร เช่น รายงานการสั่งพิมพ์ภาพจากลูกค้า รายงานการรับชำระเงินจากลูกค้า

ฝ่ายที่ 5 ฝ่ายธนาคาร ระบบจะตรวจสอบบัญชีเงินฝากจากธนาคาร เพื่อตรวจสอบการชำระเงินจากลูกค้าที่สั่งพิมพ์ภาพผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากนั้นธนาคารจะส่งรายการบัญชีเงินฝากที่ปรับยอดแล้วให้กับระบบ

#### การไหลเวียนข้อมูลของระบบ ระดับที่ 0

ผังการไหลเวียนของข้อมูลทางตรรกะ (Logical Diagram) แสดงกระบวนการทำงานของระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและระบบการรับชำระเงิน ประกอบด้วยกระบวนการหลัก 2 กระบวนการ คือ กระบวนการสั่งพิมพ์ภาพและกระบวนการชำระค่าบริการ โดยสัมพันธ์กับระบบงานภายนอก 5 ระบบ (ภาพที่ 4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 การไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ 0 (Data Flow Diagram Level 0) ของระบบการส่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### กระบวนการที่ 1.0 กระบวนการบริการสั่งพิมพ์ภาพ

กระบวนการนี้เริ่มจากลูกค้าเข้าใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ ถ้าลูกค้าต้องการสั่งพิมพ์ภาพผ่านทางเว็บไซต์ ลูกค้าต้องสมัครเป็นสมาชิกกับทางระบบก่อน แล้วจึงกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องในการเป็นสมาชิกของลูกค้า และได้รับสิทธิในการสั่งพิมพ์ภาพ จากนั้นจึงสามารถทำการสั่งพิมพ์ภาพได้โดยเลือกภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์ เลือกขนาดปริมาณ และวันที่ต้องการรับภาพ รวมถึงระบุการส่งคืนงานว่าต้องการมารับที่ร้านเอง หรือบริการการจัดส่งตามที่อยู่ที่ระบุ และเมื่อสมาชิกการยืนยันการสั่งพิมพ์ทั้งหมดแล้ว ระบบจะแจ้งวิธีการชำระเงินพร้อมทั้งรหัสการสั่งพิมพ์และรายละเอียดการสั่งพิมพ์ให้กับสมาชิกอีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานการสั่งพิมพ์ การชำระเงินและการรับงานคืนจากทางศูนย์บริการ จากนั้นข้อมูลของสมาชิก และข้อมูลสั่งพิมพ์ทั้งหมดจะถูกเก็บลงในฐานข้อมูลภายในเซิร์ฟเวอร์ และถูกนำไปใช้เพื่อการจัดการข้อมูล

### กระบวนการที่ 2.0 กระบวนการชำระเงิน

กระบวนการนี้เริ่มต้นเมื่อระบบได้รับการยืนยันการชำระเงินจากลูกค้า จากนั้นฝ่ายรับ-ส่งงานจะทำการตรวจสอบการชำระเงินกับธนาคารที่ทางศูนย์บริการเปิดบัญชีทำธุรกรรมไว้ โดยฝ่ายรับ-ส่งงานจะทำคำขอตรวจสอบบัญชี และเมื่อฝ่ายรับ-ส่งงานได้รับรายงานยอดเงินในบัญชีว่ามี การชำระเงินอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ระบบจะทำการจัดส่งรายละเอียดการสั่งพิมพ์ให้กับฝ่ายพิมพ์ภาพ เพื่อให้ฝ่ายพิมพ์ภาพดำเนินการพิมพ์ภาพตามรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ของลูกค้า และเมื่อฝ่ายพิมพ์ภาพพิมพ์ภาพเสร็จ จะส่งภาพที่พิมพ์เสร็จแล้วมาให้ฝ่ายรับ-ส่งงานเพื่อส่งคืนงานให้กับลูกค้าต่อไป

### การไหลเวียนข้อมูลของระบบ ระดับที่ 1

เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานในส่วนงานการบริการสั่งพิมพ์ภาพ และการคำนวณค่าบริการให้กับลูกค้าซึ่งเป็นกระบวนการหลังจากการไหลเวียนข้อมูลของระบบ ระดับที่ 0 จึงจัดทำผังการไหลเวียนข้อมูลของระบบ ระดับที่ 1 เพื่ออธิบายรายละเอียดของกระบวนการทำงานภายในแต่ละขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งการไหลเวียนข้อมูลของระบบในระดับที่ 1 จะแสดงให้เห็นถึงกระบวนการภายในระบบงานการบริการสั่งพิมพ์ภาพผ่านจากกล้องดิจิทัล และการรับชำระเงิน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 ระบบการบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล)

ในกระบวนการที่ 1.0 ระบบการบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล แสดงถึงการไหลเวียนข้อมูลในระบบของระดับที่ 1 ในส่วนของระบบการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลสามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการทำงานได้ 7 กระบวนการย่อย ดังนี้ (ภาพที่ 5)

### กระบวนการที่ 1.1 คือ การลงทะเบียนสมาชิก

เมื่อผู้เยี่ยมชมเข้าสู่เว็บไซต์ของทางร้าน และต้องการสั่งพิมพ์ภาพผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะต้องทำการลงทะเบียนกับระบบก่อน โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อสร้างกล่องข้อมูลของตัวเอง ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกเข้าสู่เพิ่มข้อมูลสมาชิก และผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จะเปลี่ยนสถานะไปเป็นสมาชิก

### กระบวนการที่ 1.2 คือ การตรวจสอบสิทธิการใช้งาน

เมื่อลูกค้าต้องการใช้บริการกับทางศูนย์บริการผ่านทางเว็บไซต์ เช่น การสั่งพิมพ์ภาพ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เป็นต้น ลูกค้าจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อน จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิการใช้งานว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าข้อมูลถูกต้องก็สามารถเข้าสู่ระบบและใช้บริการต่อไปได้ แต่ถ้ากรอกข้อมูลผิดพลาดระบบจะแจ้งเตือนข้อมูลผิดพลาดไปยังลูกค้า

### กระบวนการที่ 1.3 คือ การเลือกภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์

หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ลูกค้าสามารถเลือกภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์ได้จากแหล่งข้อมูลภาพต่างๆ ของลูกค้า เช่น กล้องดิจิทัล เพิ่มข้อมูลภาพที่ลูกค้าได้อัพโหลดไว้ และจากฮาร์ดไดรฟ์ของลูกค้า เป็นต้น

### กระบวนการที่ 1.4 คือ การอัปโหลดรูปภาพ

เมื่อลูกค้าเลือกภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ลูกค้าต้องทำการอัปโหลดรูปภาพเข้าสู่เพิ่มข้อมูลภาพของทางร้าน

### กระบวนการที่ 1.5 คือ การเลือกรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพ

เมื่อลูกค้าอัปโหลดภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ลูกค้าต้องเลือกรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพ เช่น ขนาดภาพ จำนวนภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์ วันที่รับภาพ และสถานที่จัดส่ง เป็นต้น

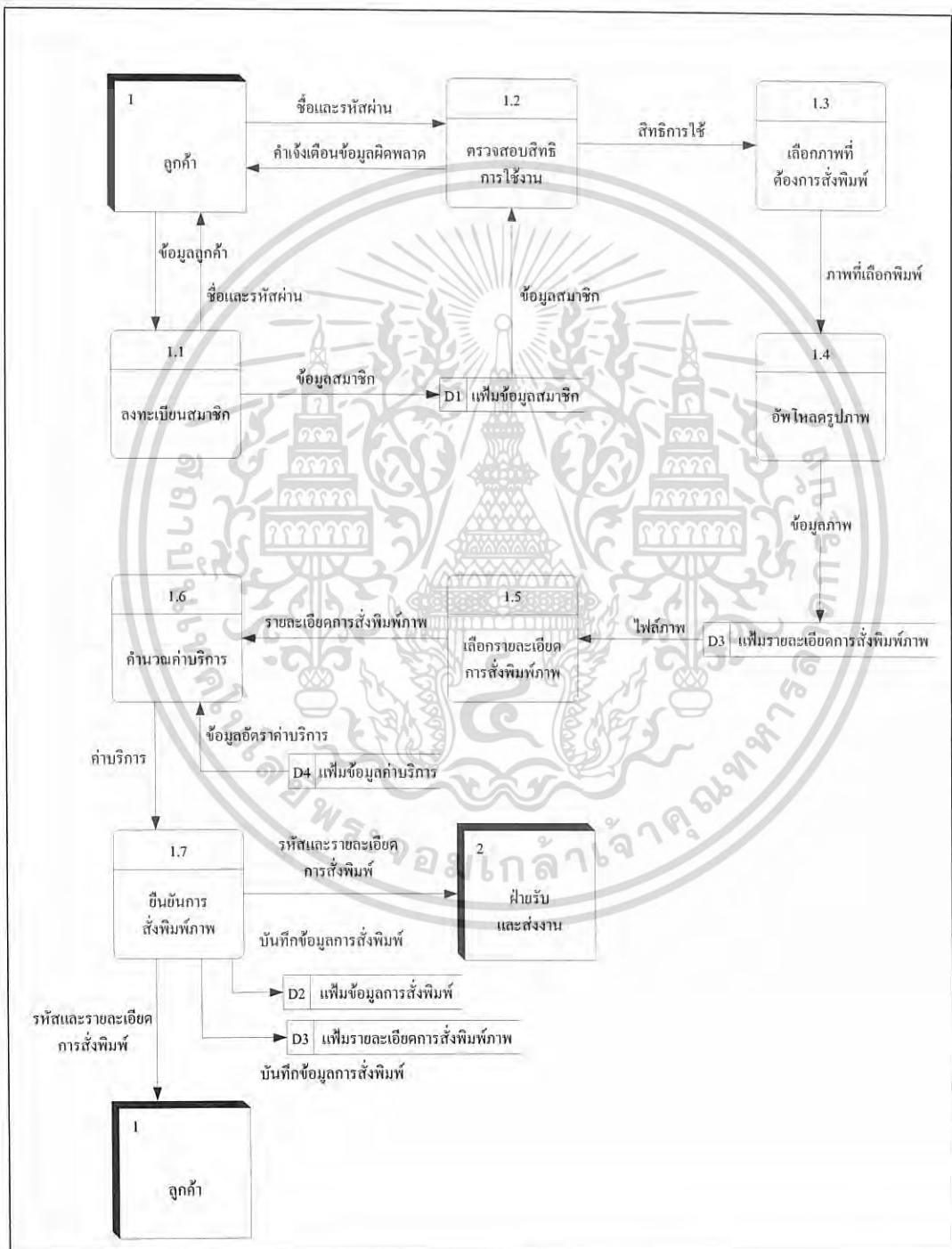
### กระบวนการที่ 1.6 คือ การคำนวณราคาค่าบริการ

เมื่อระบบได้รับรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพจากลูกค้า ระบบจะทำการคำนวณค่าบริการการสั่งพิมพ์ภาพทั้งหมด โดยนำข้อมูลอัตราค่าบริการมาจกเพิ่มข้อมูลค่าบริการ

### กระบวนการที่ 1.7 คือ การยืนยันการสั่งพิมพ์ภาพ

ระบบจะแสดงรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพที่ลูกค้าสั่งพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อลูกค้า สถานที่จัดส่ง วันที่รับภาพ ค่าบริการ เพื่อให้ลูกค้ายืนยันการสั่งพิมพ์ภาพ จากนั้นระบบจะแจ้งเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสและรายละเอียดการชำระเงินให้กับลูกค้า และเมื่อลูกค้ายืนยันการสั่งพิมพ์เรียบร้อยแล้วระบบจะส่งรหัสและรายละเอียดการสั่งพิมพ์ให้ฝ่ายรับ-ส่งงาน เพื่อใช้ยืนยันการรับงานและการสั่งพิมพ์ภาพ พร้อมทั้งระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการสั่งพิมพ์เข้าสู่แฟ้มข้อมูลคำสั่งพิมพ์



ภาพที่ 5 การไหลเวียนของข้อมูลระดับที่ (1.0 ระบบการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูล ระดับที่ 1 (2.0 ระบบการชำระเงิน)

ในกระบวนการที่ 2.0 ระบบการรับชำระเงิน แสดงถึงการไหลเวียนข้อมูลในระบบของระดับที่ 1 ในส่วนของระบบการรับชำระเงิน สามารถแบ่งออกเป็นกระบวนการทำงานได้ 7 กระบวนการย่อย ดังนี้ (ภาพที่ 6)

กระบวนการที่ 2.1 คือ การตรวจสอบการเป็นสมาชิก

เมื่อลูกค้าเข้าสู่เว็บไซต์ ระบบจะทำการตรวจสอบการเป็นสมาชิกของลูกค้าจากเพิ่มข้อมูลสมาชิก โดยลูกค้าจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หากข้อมูลถูกต้องลูกค้าจะสามารถเข้าใช้บริการต่อไปได้ แต่ถ้ากรอกข้อมูลผิดพลาดระบบจะแจ้งเตือนข้อมูลผิดพลาดไปยังลูกค้า

กระบวนการที่ 2.2 คือ แสดงข้อมูลคำสั่งพิมพ์

เมื่อระบบตรวจสอบการเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะต้องเลือกคำสั่งพิมพ์ที่ได้ชำระเงินแล้ว โดยระบบจะนำข้อมูลคำสั่งพิมพ์ของลูกค้าจากเพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพมาแสดงให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ายืนยันการชำระเงินต่อไป

กระบวนการที่ 2.3 คือ การยืนยันการชำระเงิน

ลูกค้าสามารถยืนยันการชำระเงินได้โดยส่งสลิปบัตรที่ได้จากการโอนเงินผ่านธนาคาร หรือตู้เอทีเอ็มมาให้กับทางศูนย์บริการ ระบบจะนำรายละเอียดการสั่งพิมพ์ที่ได้จากกระบวนการแสดงข้อมูลคำสั่งพิมพ์ และได้รับการยืนยันการชำระเงินจากลูกค้าแล้วส่งให้กับฝ่ายรับ-ส่งงาน

กระบวนการที่ 2.4 คือ การตรวจสอบการชำระเงิน

เมื่อระบบได้รับสลิปบัตรการโอนเงินจากลูกค้าแล้ว ฝ่ายรับ-ส่งงานจะทำคำขอตรวจสอบยอดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร และเมื่อธนาคารรายงานความถูกต้องของยอดเงินในบัญชีแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการชำระเงินเข้าเพิ่มข้อมูลการสั่งพิมพ์

กระบวนการที่ 2.5 คือ การพิมพ์ภาพ

เมื่อระบบได้รับการยืนยันการชำระเงินถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กระบวนการพิมพ์ภาพจะนำข้อมูลและรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพจากเพิ่มข้อมูลการสั่งพิมพ์ที่ได้รับการชำระเงินแล้วมาดำเนินการพิมพ์ภาพตามรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ต่อไป

กระบวนการที่ 2.6 คือ การส่งคืนงาน

เมื่อฝ่ายพิมพ์ภาพดำเนินการพิมพ์ภาพเสร็จ ฝ่ายพิมพ์ภาพจะส่งภาพที่พิมพ์เสร็จแล้วให้กับระบบ เพื่อส่งคืนงานให้แก่ลูกค้าต่อไป

กระบวนการที่ 2.7 คือ การออกไปเสร็จรับเงิน

เมื่อระบบได้รับภาพที่พิมพ์เสร็จแล้ว จากนั้นระบบจะทำการออกไปเสร็จรับเงินให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการยืนยันการชำระเงิน พร้อมทั้งจัดส่งภาพที่พิมพ์เสร็จแล้วให้กับลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สำนักงานเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง



## การออกแบบระบบ

### การออกแบบฐานข้อมูล

จากการศึกษาความต้องการของผู้ใช้และการวิเคราะห์ระบบ ทำให้สามารถออกแบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับจุดประสงค์ในการใช้งาน ซึ่งฐานข้อมูลของการบริการสั่งพิมพ์ภาพและการชำระค่าบริการ ได้ออกแบบให้มีลักษณะเป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ กล่าวคือเพิ่มข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูลจะมีความสัมพันธ์ระหว่างกัน ซึ่งได้เสนอโครงสร้างของฐานข้อมูลในลักษณะของแผนภาพ โดยใช้แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Entity Relationship Model : E-R Model) ซึ่งเป็นการนำเสนอโครงสร้างของฐานข้อมูลออกมาในลักษณะของแผนภาพที่มีโครงสร้างที่ง่ายต่อความเข้าใจ แบ่งความสัมพันธ์ออกได้ดังนี้ ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง (One-to-One Relationship) และความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (One-to-Many Relationship) จากการวิเคราะห์ลักษณะการทำงานตามความต้องการของผู้ใช้สามารถแปลงข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ให้อยู่ในรูปความสัมพันธ์เบื้องต้น โดยมีแอททริบิวต์ที่ขีดเส้นใต้หมายถึงคีย์หลักของรีเลชัน (ภาพที่ 7 และภาพที่ 8)

1. เพิ่มข้อมูลสมาชิก (Tbl\_Member) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_Order) แบบหนึ่งต่อกลุ่ม นั่นคือ สมาชิกหนึ่งคนสามารถมีคำสั่งพิมพ์ได้หลายคำสั่งพิมพ์ และคำสั่งพิมพ์แต่ละคำสั่งพิมพ์สามารถมีสมาชิกสั่งได้เพียง 1 คน โดยที่เพิ่มข้อมูลสมาชิกกับเพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์มีความสัมพันธ์กันที่รหัสสมาชิก

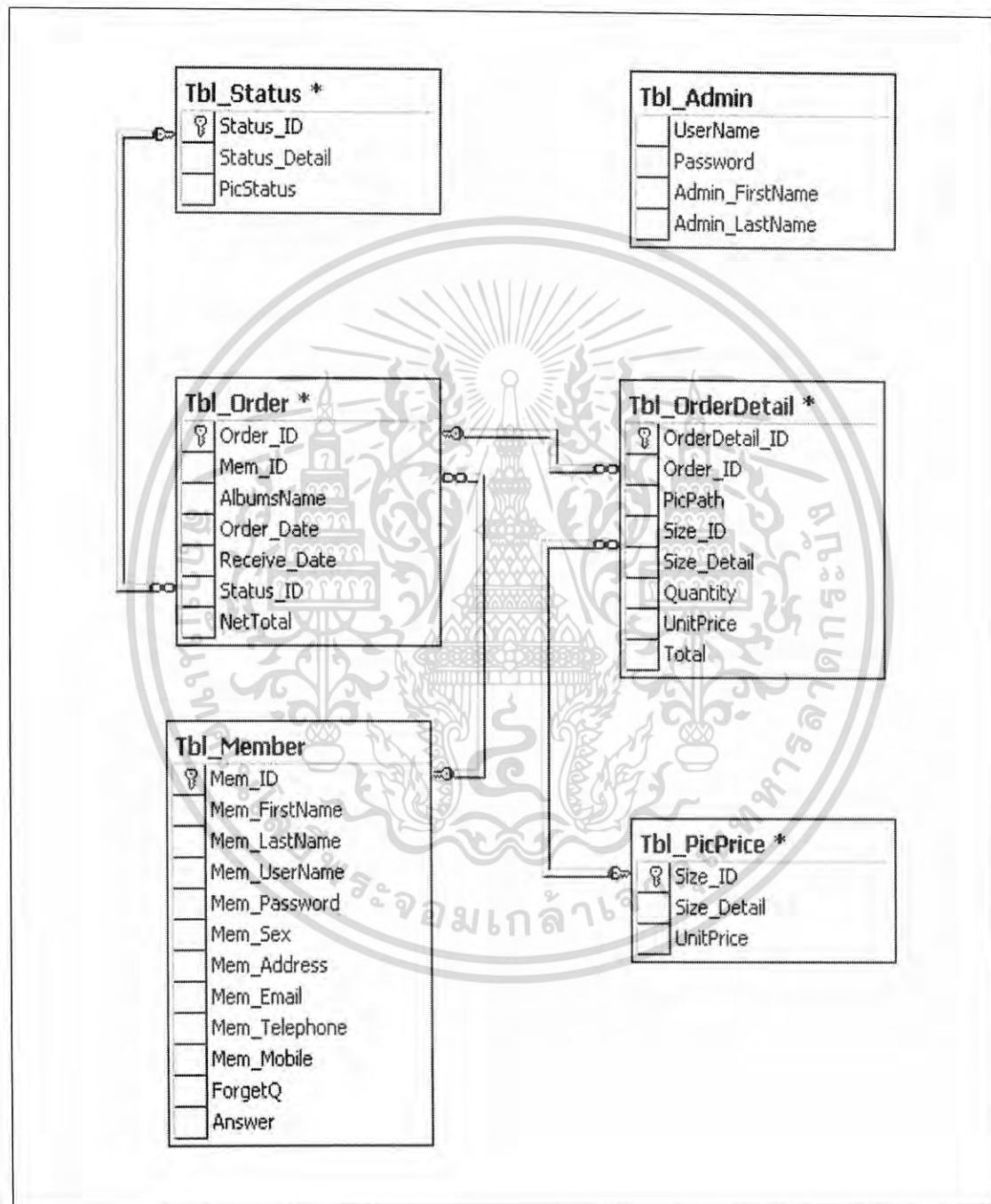
2. เพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_Order) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_OrderDetail) แบบหนึ่งต่อกลุ่ม นั่นคือ คำสั่งพิมพ์หนึ่งคำสั่งพิมพ์สามารถมีรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ได้มากกว่า 1 รายละเอียด และรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ในแต่ละรายละเอียดจะอยู่ในคำสั่งพิมพ์เพียง 1 คำสั่งพิมพ์ โดยที่เพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์กับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์มีความสัมพันธ์กันที่รหัสคำสั่งพิมพ์

3. เพิ่มข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_Status) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_Order) แบบหนึ่งต่อกลุ่ม นั่นคือ สถานะคำสั่งพิมพ์หนึ่งสถานะสามารถมีได้หลายคำสั่งพิมพ์ และคำสั่งพิมพ์ 1 คำสั่งพิมพ์จะมีสถานะคำสั่งพิมพ์ได้เพียงสถานะเดียวเท่านั้น โดยที่เพิ่มข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์กับเพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์มีความสัมพันธ์กันที่รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์

4. เพิ่มข้อมูลขนาดภาพ (Tbl\_PicPrice) มีความสัมพันธ์กับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_OrderDetail) แบบหนึ่งต่อกลุ่ม นั่นคือ ขนาดภาพหนึ่งขนาดสามารถมีได้หลายรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ และรายละเอียดคำสั่งพิมพ์แต่ละรายละเอียดสามารถมีขนาดภาพได้เพียง 1

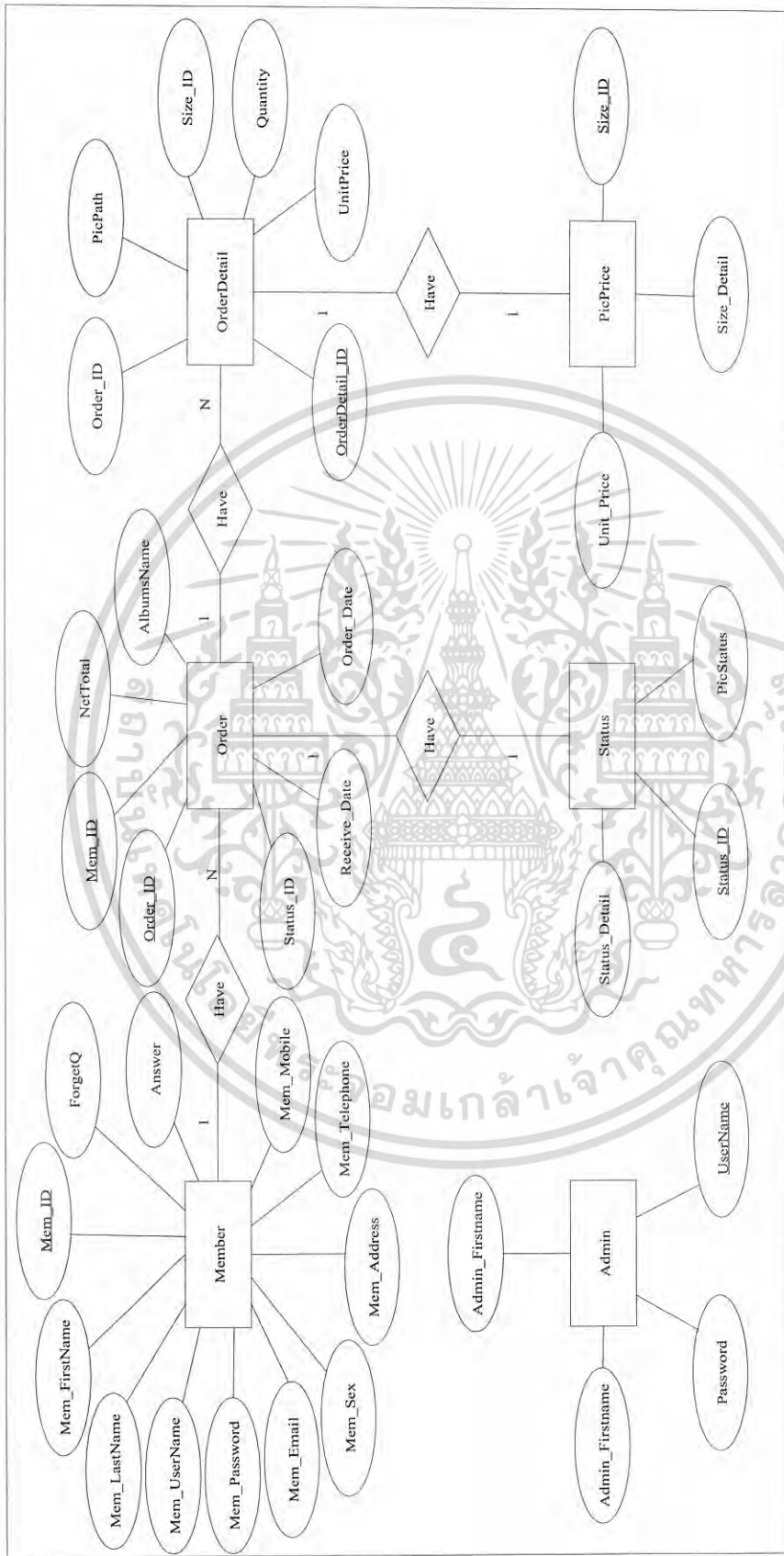
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดเท่านั้น โดยที่เพิ่มข้อมูลขนาดภาพกับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์มีความสัมพันธ์กันที่รหัสขนาดภาพ



ภาพที่ 7 แสดงความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลภายในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 8 แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ระบบบริการสิ่งพิมพ์ภาพจากคลังดิจิทัลและการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการออกแบบความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลข้างต้นนำมาสร้างให้อยู่ในรูปของแบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ได้ จากนั้นจึงกำหนดรายละเอียดของแฟ้มข้อมูลต่างๆ ของความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

1. แฟ้มข้อมูลสมาชิก (Tbl\_Member) ประกอบด้วย รหัสสมาชิก (Mem\_ID) ชื่อสมาชิก (Mem\_FirstName) นามสกุลสมาชิก (Mem\_LastName) เพศสมาชิก (Mem\_Sex) ที่อยู่สมาชิก (Mem\_Address) เบอร์โทรศัพท์สมาชิก (Mem\_Telephone) เบอร์มือถือสมาชิก (Mem\_Mobile) ชื่อสมาชิกผู้เข้าใช้ (Mem\_UserName) รหัสผ่านสมาชิก (Mem\_Password) คำถามกันลืม (ForgetQ) คำตอบ (Answer)

2. แฟ้มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_Order) ประกอบด้วย รหัสคำสั่งพิมพ์ (Order\_ID) รหัสสมาชิก (Mem\_ID) ชื่ออัลบั้มภาพ (AlbumsName) วันที่สั่งพิมพ์ (Order\_Date) วันที่รับภาพ (Receive\_Date) สถานที่จัดส่ง (Shipping) รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์ (Status\_ID) ราคารวม (Total) สลิปบัตรเครดิตออนไลน์ (Slip)

3. แฟ้มข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_OrderDetail) ประกอบด้วย รหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ (OrderDetail\_ID) รหัสคำสั่งพิมพ์ (Order\_ID) รูปภาพที่สั่งพิมพ์ (PicPath) รหัสขนาดภาพ (Size\_ID) จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ (Quantity) ราคา (Total)

4. แฟ้มข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_Status) ประกอบด้วย รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์ (Status\_ID) รายละเอียดสถานคำสั่งพิมพ์ (Status\_Detail) รูปแสดงสถานะคำสั่งพิมพ์ (PicStatus)

5. แฟ้มข้อมูลขนาดภาพ (Tbl\_PicPrice) ประกอบด้วย รหัสขนาดภาพ (Size\_ID) รายละเอียดขนาดภาพ (Size\_Detail) ราคาต่อหน่วย (UnitPrice)

### การออกแบบรหัสข้อมูล

การสร้างฐานข้อมูลจะต้องมีการกำหนดรหัสข้อมูลเพื่อแทนข้อมูลที่มีรายละเอียดมาก เพื่อให้ง่ายต่อการนำเข้าและสืบค้นข้อมูล ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล โดยมีการออกแบบรหัสข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานในแฟ้มต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### 1. การออกแบบรหัสสมาชิก

กำหนดให้มีตัวเลข 5 ตัว เริ่มที่รหัส 00001 จากนั้น โปรแกรมจะเพิ่มตัวเลขครั้งละหนึ่งค่าให้โดยอัตโนมัติ

#### 2. การออกแบบรหัสคำสั่งพิมพ์

กำหนดให้มีตัวเลขทั้งหมด 11 ตัว ดังนี้

20051217001 = รหัสคำสั่งพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่ 1	2005	หมายถึง	ปีที่ส่งพิมพ์ภาพ
ลำดับที่ 2	12	หมายถึง	เดือนที่ส่งพิมพ์ภาพ
ลำดับที่ 3	17	หมายถึง	วันที่ส่งพิมพ์ภาพ
ลำดับที่ 4	001	หมายถึง	ลำดับที่ส่งพิมพ์ภาพ

### 3. การออกแบบรหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์

กำหนดให้เป็นตัวเลข เริ่มที่รหัสที่ 1 จากนั้น โปรแกรมจะเพิ่มตัวเลขครั้งละหนึ่งค่าให้โดยอัตโนมัติ

### 4. การออกแบบรหัสสถานะคำสั่งพิมพ์

กำหนดให้มีอักขระทั้งหมด 4 ตัว เป็นอักษร 2 ตัว และตัวเลข 2 ตัว ดังนี้

ST01 = รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์

ลำดับที่ 1 ST หมายถึง สถานะคำสั่งพิมพ์

ลำดับที่ 2 01 หมายถึง ลำดับรายละเอียดสถานะคำสั่งพิมพ์

### 5. การออกแบบรหัสขนาดภาพ

กำหนดให้มีอักขระทั้งหมด 3 ตัว เป็นอักษร 1 ตัว และตัวเลข 2 ตัว ดังนี้

Z01 = รหัสขนาดภาพ

ลำดับที่ 1 Z หมายถึง ขนาดภาพ

ลำดับที่ 2 01 หมายถึง ลำดับรายละเอียดขนาดภาพ

### การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้า จะมีการออกแบบให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลผ่านทางคีย์บอร์ด แต่เพื่อให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด จึงกำหนดให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลผ่านทางคีย์บอร์ดเป็นส่วนน้อย แต่จะทำการกดปุ่มแทนการป้อนข้อมูลเข้า ซึ่งจะเป็นในลักษณะของการเลือกเมนู เพื่อคำนึงถึงความสะดวกในการใช้และลดข้อผิดพลาดจากการพิมพ์หรือการทำงาน โดยหน้าจอที่ออกแบบเพื่อรับข้อมูลในแต่ละส่วนนั้นจะกำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกๆ หน้า ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นองค์ประกอบในแต่ละหน้าได้อย่างชัดเจนมากขึ้น โดยสัญลักษณ์ของกิจการจะปรากฏอยู่ในทุกหน้า แสดงให้ผู้ใช้งานรู้ว่ากำลังอยู่ในเว็บไซต์เดียวกัน ส่วนระบบเนวิเกชัน (Navigation) หลักจะอยู่ในตำแหน่งเดียวกันตลอดทั้งเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความเคยชินและทำงานได้อย่างสะดวก และระบบเนวิเกชันเฉพาะส่วนนั้นจะเปลี่ยนแปลงไปตามลักษณะเนื้อหา รูปแบบหน้าจอเว็บไซต์สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้ (ภาพที่ 9)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนบน เป็นส่วนของสัญลักษณ์ของศูนย์บริการ เนวิกซ์หลัก และสถานะแสดงระบบที่ผู้ใช้งานกำลังใช้งาน
2. ส่วนกลาง ประกอบด้วยเนื้อหาภายใต้ลักษณะเนื้อหาที่เรียกดู เช่น แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก ข้อมูลรูปภาพที่ส่งพิมพ์ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการชำระเงิน เป็นต้น
3. ส่วนท้าย ประกอบด้วย ส่วนกำหนดการกระทำ เช่น การบันทึกข้อมูล การยกเลิกการทำงาน เป็นต้น

E-PRINTPHOTO Home New Albums View Albums Payment About Us Admin...

หน้าแรก > ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ > ลงทะเบียนสมาชิกใหม่

รับวันที่ : 7/1/2006

ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

User Name

Password

ยืนยัน Password

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อสมาชิก

นามสกุล

เพศ

ที่อยู่

E-Mail

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

คำถามส่วนตัว

คำถาม

คำตอบ

ติดต่อผู้ดูแลระบบ :  
Webmaster@PrintingPhoto.com

หมายเหตุ : 1. \* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก กรุณาใส่ให้ครบทุกช่อง  
2. ข้อมูลนี้ จะถูกใช้เป็นข้อมูลในคำสั่งพิมพ์ภาพเมื่อท่านสั่งพิมพ์ภาพ

ภาพที่ 9 รูปแบบหน้าจอรับสิ่งนำเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การออกแบบผลลัพธ์

การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ เป็นการแสดงผลข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ โดยการออกแบบหน้าจอต้องออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดยคำนึงถึงลักษณะของหน้าจอเพื่อความสะดวกในการใช้งานและง่ายต่อความเข้าใจ สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ผลลัพธ์ของระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการรับชำระเงิน ได้ทำการออกแบบให้แสดงผลลัพธ์ 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพ และการแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์

### ผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ

ในการออกแบบผลลัพธ์ทางจอภาพจะคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้งานเป็นหลัก ผู้ใช้สามารถเลือกภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์ และค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวก ซึ่งจอภาพของผลลัพธ์ที่ได้ทำการออกแบบ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ (ภาพที่ 10)

1. ส่วนหัวรายงาน (Heading) ในส่วนนี้ประกอบด้วย ชื่อศูนย์บริการ ชื่อส่วนของระบบที่ทำงานอยู่ และเมนูสำหรับเชื่อมโยงไปยังส่วนอื่น
2. ส่วนค้นหาข้อมูล (Search Engine) เป็นส่วนที่ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ โดยป้อนข้อความหรือคำที่ต้องการค้นหาตามเงื่อนไขต่างๆ ซึ่งช่วยทำให้ประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูลได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่วนค้นหาข้อมูลของงานแต่ละหน้าที่มีเครื่องมือทำหน้าที่หลักเหมือนกัน ดังนี้
  - 1) เมนูหรือรายการสำหรับเลือก (Menu or List) คือ ประเภทรายการที่เป็นเงื่อนไขสำหรับใช้ค้นหาข้อมูล เช่น ต้องการค้นหาคำสั่งพิมพ์ตาม รหัสคำสั่งพิมพ์ วันที่สั่งพิมพ์ เป็นต้น
  - 2) ช่องสำหรับกรอกข้อความหรือคำ (Text Field) คือ ช่องสำหรับกรอกคำหรือรหัสที่ต้องการค้นหาตามเงื่อนไข ซึ่งข้อความที่กรอกควรสัมพันธ์กับเงื่อนไขที่เลือกไว้ในเมนูหรือรายการ เช่น ถ้าเลือกเงื่อนไขในรายการเป็นรหัสคำสั่งพิมพ์ ก็ควรพิมพ์ในช่องสำหรับกรอกเป็นรหัสของคำสั่งพิมพ์ เป็นต้น
  - 3) ปุ่มค้นหา (Submit Button) คือ ปุ่มที่ใช้รับคำสั่งค้นหา ทำหน้าที่ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
3. ส่วนรายละเอียด (Details) คือ ส่วนที่ใช้แสดงรายละเอียดตามความต้องการของผู้ใช้
4. ส่วนท้าย ประกอบด้วย ส่วนกำหนดการกระทำ เช่น การบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ผลลัพธ์ที่แสดงทางเครื่องพิมพ์

เป็นลักษณะของการแสดงผลลัพธ์ในรูปของเอกสารและรายงาน ซึ่งทางศูนย์บริการพิมพ์ภาพห้องภาพกรุงเทพมหานครจะมีการออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า ซึ่งมีส่วนประกอบด้วยกัน 3 ส่วน คือ

1. ส่วนหัวรายงาน (Heading) ในส่วนนี้ประกอบด้วยวันที่ออกรายงาน สัญลักษณ์ของร้าน (Logo) ชื่อศูนย์บริการและที่อยู่ ชื่อแบบฟอร์มรายงาน และเลขที่รายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนรายละเอียด (Detail) ในส่วนนี้ใช้แสดงรายละเอียดต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้
3. ส่วนท้ายรายงาน (Footer) เป็นส่วนที่ใช้สรุปรายละเอียดของรายงาน

หน้าแรก > คำสั่งพิมพ์ภาพ

วันนี้ที่ : 7/1/2549

ค้นหาข้อมูลการสั่งพิมพ์ภาพ

รหัสคำสั่งพิมพ์: 17122005001 ค้นหา

ข้อมูลการสั่งพิมพ์

ชื่อ-นามสกุล สมาชิก	Kanda Phawaitanekul	วันที่สั่งพิมพ์	17/12/2548
ที่อยู่ในการจัดส่ง	154/25 ลาดกระบัง	วันที่รับงานพิมพ์	19/12/2548
เบอร์โทรศัพท์	123698745	ราคารวม	620
		สถานะงานพิมพ์	

Picpath	Size_Detail	Quantity
\\PRINTING_PHOTO\Pic_Upload\PIC0057.JPG	5*8 "	10
\\PRINTING_PHOTO\Pic_Upload\PIC0073.JPG	4*6 "	10
\\PRINTING_PHOTO\Pic_Upload\PIC0413.JPG	4*6 "	50
\\PRINTING_PHOTO\Pic_Upload\Pure5.jpg	4*6 "	25
\\PRINTING_PHOTO\Pic_Upload\Pure4.jpg	4*6 "	5

หมายเหตุ :

- ไฟล์งานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว
- ไฟล์งานที่ยังพิมพ์เสร็จแล้ว แต่ยังไม่ส่งคืนลูกค้า
- ไฟล์งานที่ยังไม่ได้พิมพ์ภาพ

สั่งพิมพ์    ยกเลิก

ภาพที่ 10 รูปแบบผลลัพธ์ที่แสดงออกทางจอภาพ

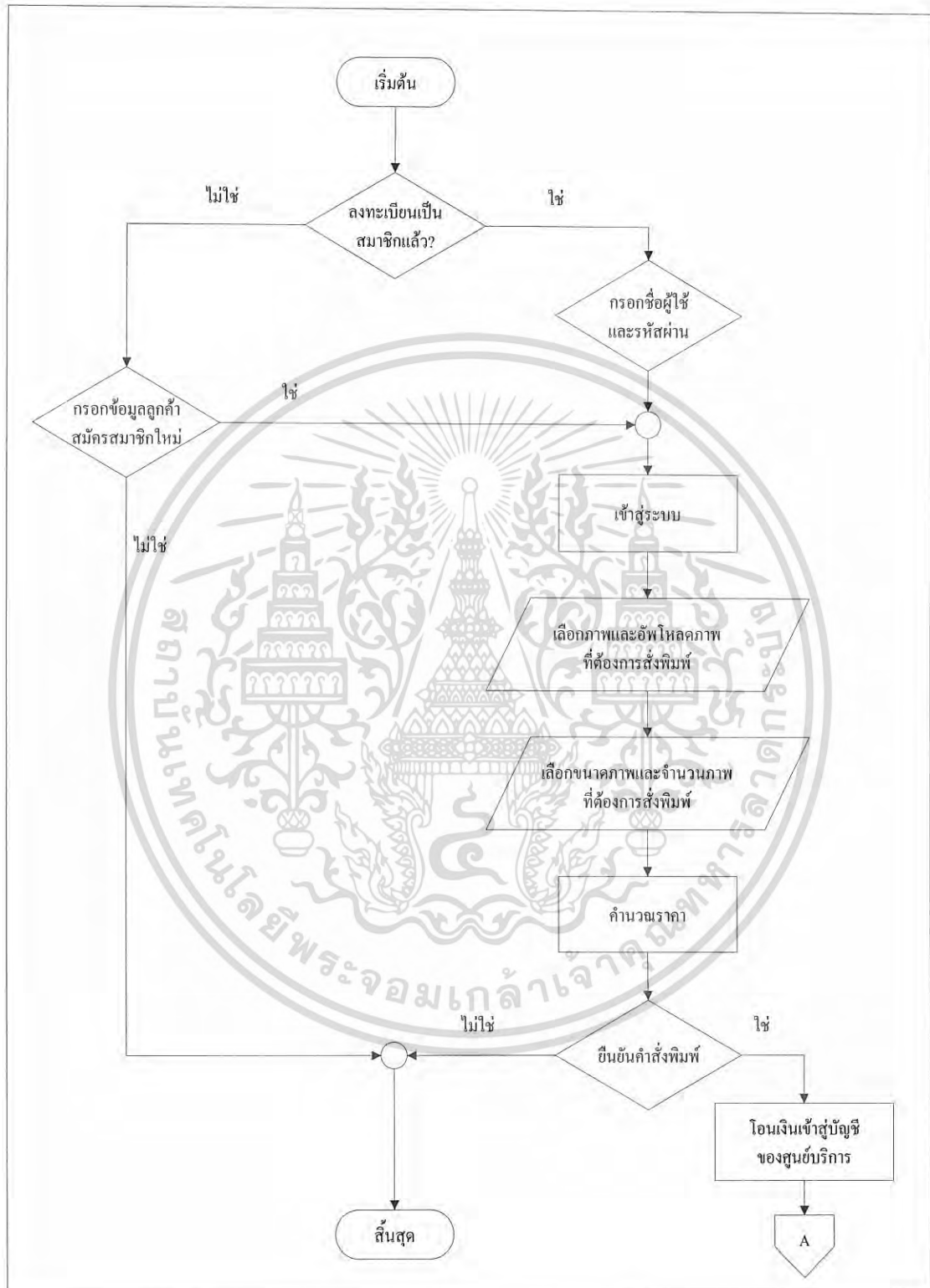
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

ในการดำเนินงานใหม่ของทางศูนย์บริการ ได้มีการจัดทำเว็บไซต์ประยุกต์ขึ้นเพื่อใช้ในการบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบการคำนวณค่าบริการ เว็บไซต์ประยุกต์นี้ช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินงาน สามารถใช้งานได้ในทุกแห่งโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดความสะดวกต่อลูกค้าและผู้ดูแลระบบ ซึ่งสามารถทำความเข้าใจระบบโครงสร้างงานในส่วนต่างๆ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ได้จากขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วนงาน คือระบบการบริการสั่งพิมพ์ภาพ และระบบการคำนวณค่าบริการ สามารถแสดงรายละเอียดของระบบการบริการสั่งพิมพ์ภาพได้ดังนี้ (ภาพที่ 11)

1. เมื่อลูกค้าต้องการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลด้วยช่องทางการบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต ระบบจะตรวจสอบสิทธิการใช้งานก่อน โดยตรวจสอบจากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หากผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้สมัครเป็นสมาชิกของทางร้านเรียบร้อยแล้ว จะสามารถสั่งพิมพ์ภาพ และดำเนินการต่างๆ ต่อไปได้
2. หากผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์เข้าสู่ระบบในครั้งแรก ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก ลูกค้าต้องเป็นสมัครสมาชิกกับเว็บไซต์ของทางร้านก่อน โดยขั้นตอนการสมัครสมาชิกลูกค้าต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์ จากนั้นระบบจะบันทึกข้อมูลสมาชิกเข้าเพิ่มข้อมูล และเมื่อลูกค้าต้องการเข้าใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ ลูกค้าต้องใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเพื่อตรวจสอบสิทธิการใช้งาน ถ้าข้อมูลถูกต้องผู้ใช้จึงจะสามารถเข้าชมเว็บไซต์ และดำเนินการต่างๆ ต่อไปได้
3. ลูกค้าสามารถสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลได้ โดยเลือกภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์ และทำการอัปโหลดภาพเข้าสู่ระบบ
4. เมื่อลูกค้าอัปโหลดภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากลูกค้าต้องการสั่งพิมพ์ภาพ ให้ลูกค้าเลือกขนาดภาพ จำนวนที่ต้องการ และวันที่ต้องการรับภาพ รวมถึงระบุการรับงานด้วยว่าต้องการมารับที่ร้าน หรือให้บริการจัดส่งตามที่อยู่ที่ระบุ แต่หากลูกค้ายังไม่ยืนยันการสั่งพิมพ์ก็ถือเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการสั่งพิมพ์
5. ระบบจะคำนวณค่าบริการทั้งหมด พร้อมทั้งบอกรายละเอียดการชำระเงินและรายละเอียดการสั่งพิมพ์ เพื่อให้ลูกค้ายืนยันการสั่งพิมพ์อีกครั้ง จากนั้นจึงสิ้นสุดกระบวนการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11 ผังขั้นตอนการทำงาน (Flow chart) ของระบบการสั่งพิมพ์ภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการชำระเงิน (ภาพที่ 12)

1. เมื่อลูกค้าลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ ระบบจะทำการตรวจสอบการเป็นสมาชิกของลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลสมาชิก โดยลูกค้าจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หากข้อมูลถูกต้องลูกค้า



ภาพที่ 12 ผังขั้นตอนการทำงาน (Flow chart) ของระบบชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

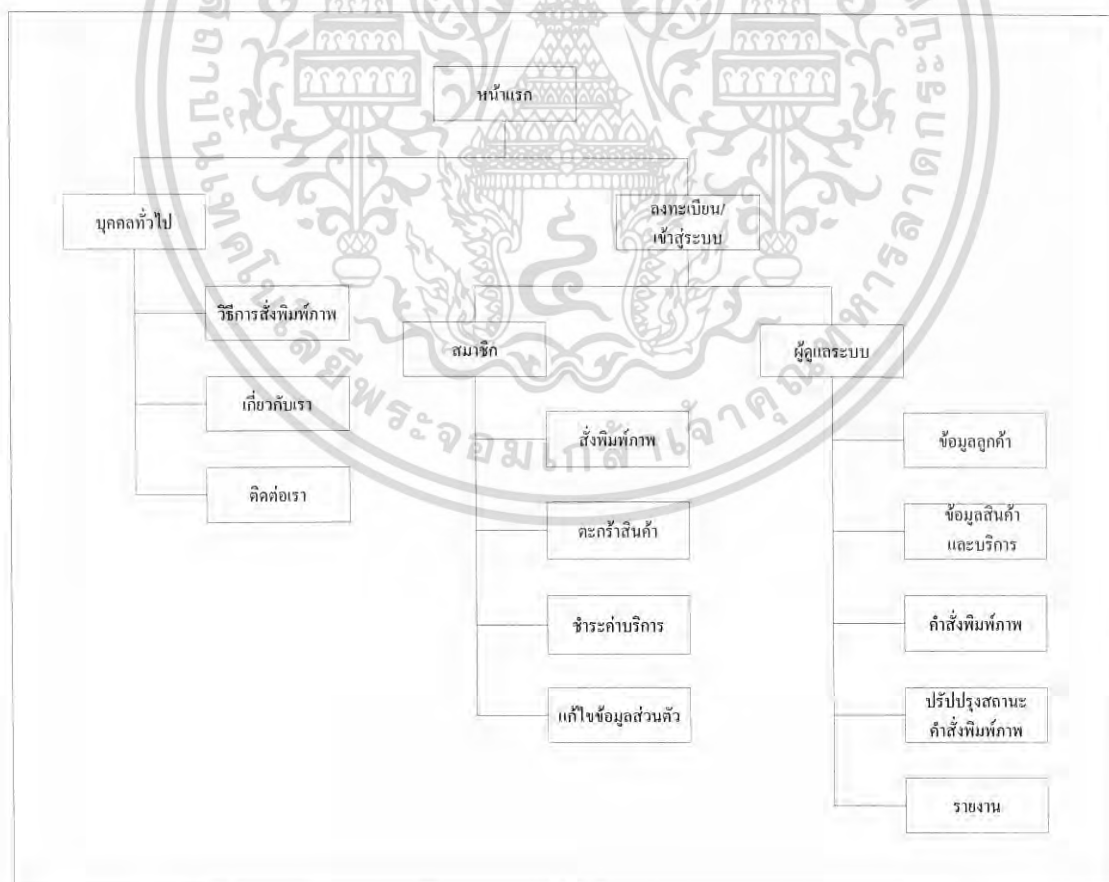
สามารถใช้บริการทางผ่านเว็บไซต์ต่อไปได้ แต่ถ้ากรอกข้อมูลผิดพลาดระบบจะแจ้งเตือนข้อมูลผิดพลาดไปยังลูกค้า ถ้าลูกค้ายังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก ระบบแจ้งให้ลูกค้าสมัครเป็นสมาชิกก่อนกับทางศูนย์บริการก่อน

2. เมื่อระบบตรวจสอบการเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะต้องใส่รหัสการสั่งพิมพ์ จากนั้นระบบจะนำข้อมูลคำสั่งพิมพ์ของลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพมาแสดงให้ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ายืนยันการชำระเงิน

3. เมื่อลูกค้าต้องการยืนยันการชำระเงิน ให้ใส่ข้อมูลการชำระเงินและไฟล์ภาพสลิปบัตรที่ได้จากการโอนเงินผ่านธนาคารหรือจากตู้เอทีเอ็มส่งให้กับศูนย์บริการ

4. จากนั้นลูกค้าต้องยืนยันความถูกต้องในการสั่งพิมพ์อีกครั้ง จึงสิ้นสุดกระบวนการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล และระบบการชำระเงิน

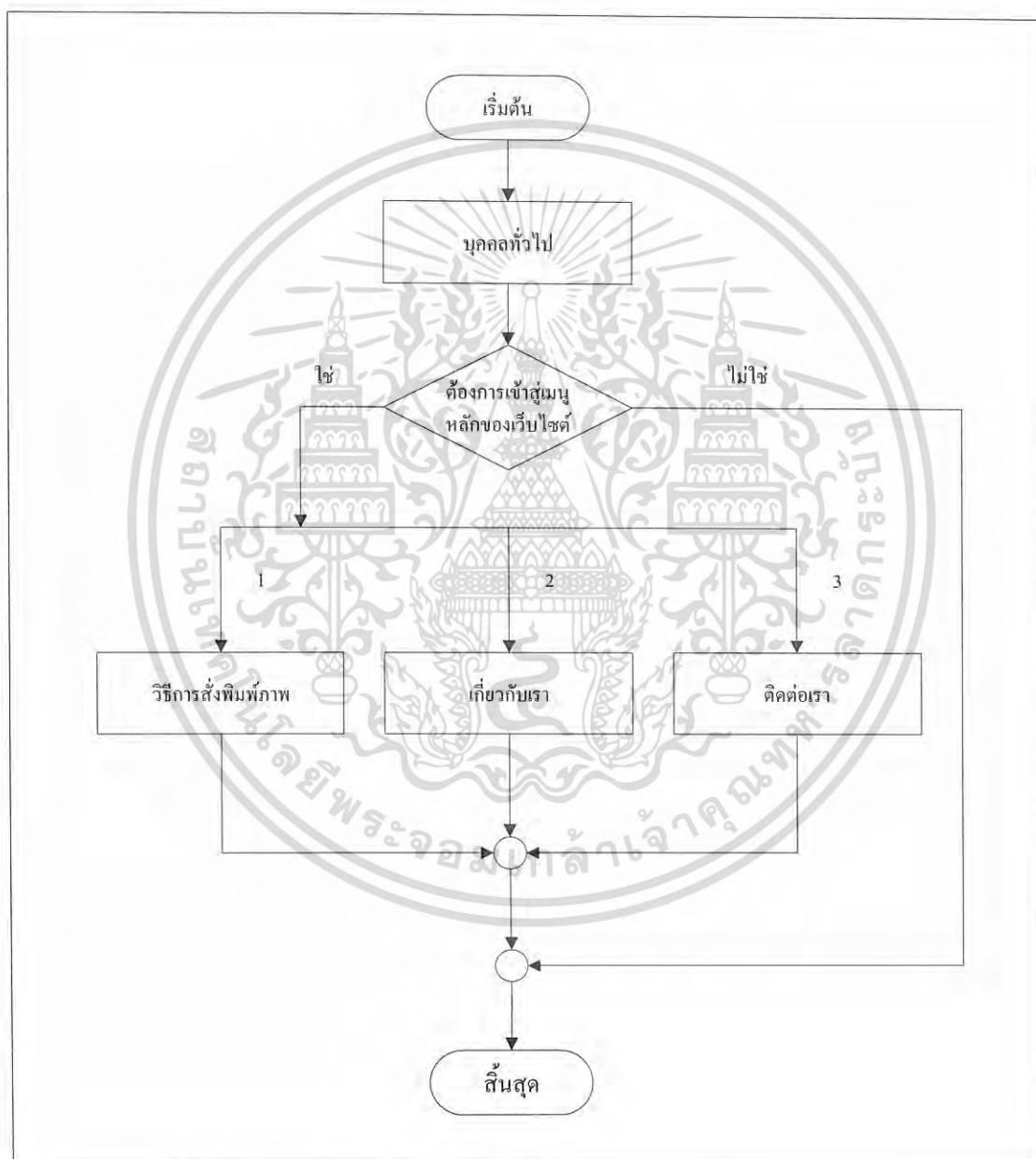
จากขั้นตอนการทำงานของเว็บไซต์ที่แบ่งตามสถานะของการใช้ระบบข้างต้น สามารถแสดงการดำเนินงานใหม่ผ่านทางผังเว็บไซต์ประยุกต์ได้ดังนี้ (ภาพที่ 13)



ภาพที่ 13 ผังเว็บไซต์ประยุกต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

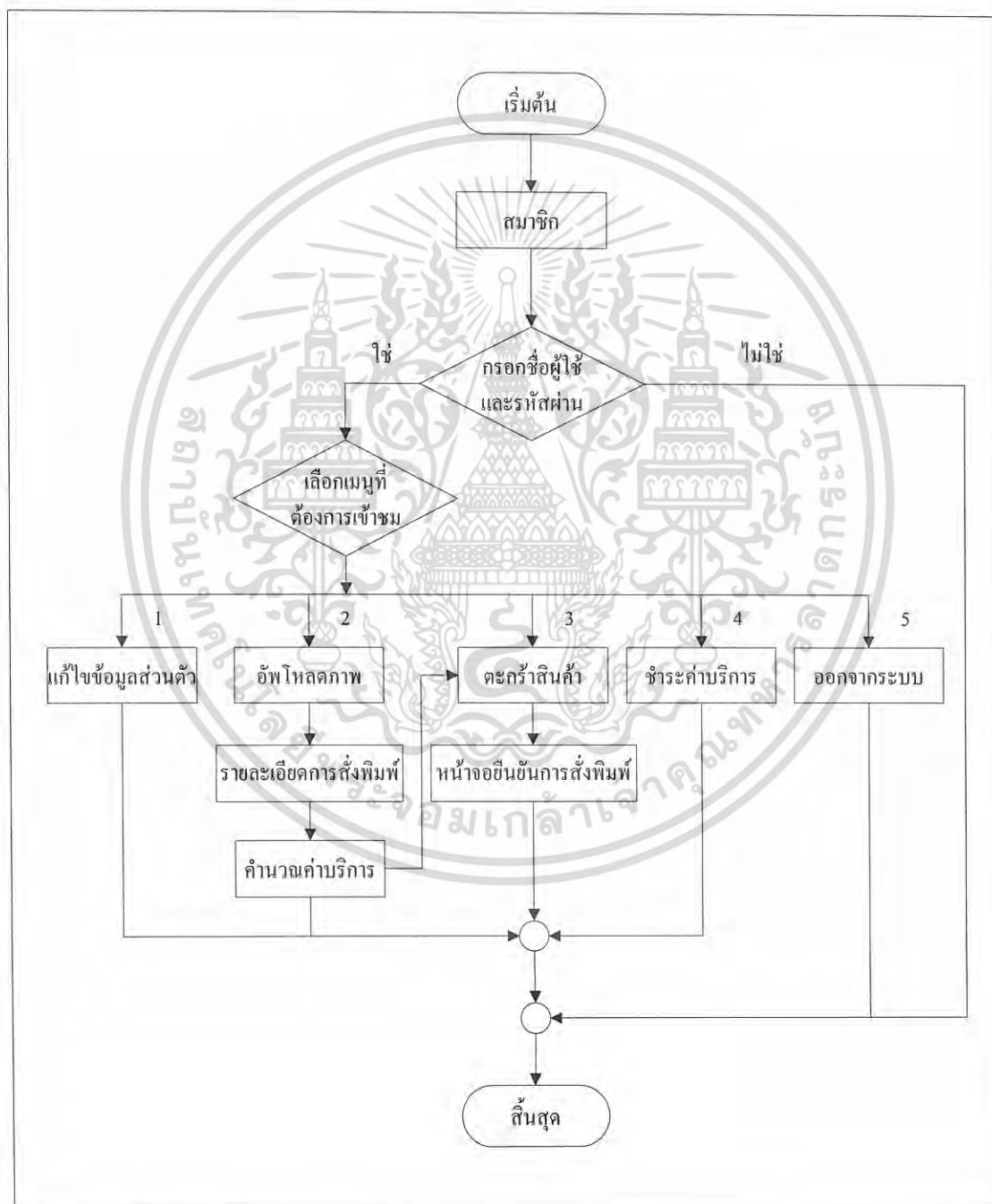
การออกแบบเว็บไซต์ประยุกต์ของทางร้านได้ออกแบบให้มีทั้งส่วนของหน้าร้านสำหรับบุคคลทั่วไปกับสมาชิก และระบบการจัดการภายในร้านสำหรับผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน สำหรับบุคคลทั่วไปนั้นจะเน้นการประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการพิมพ์ภาพและการติดต่อกับทางศูนย์บริการ (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 14 ฟังก์ชันการเข้าเว็บไซต์สำหรับบุคคลทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

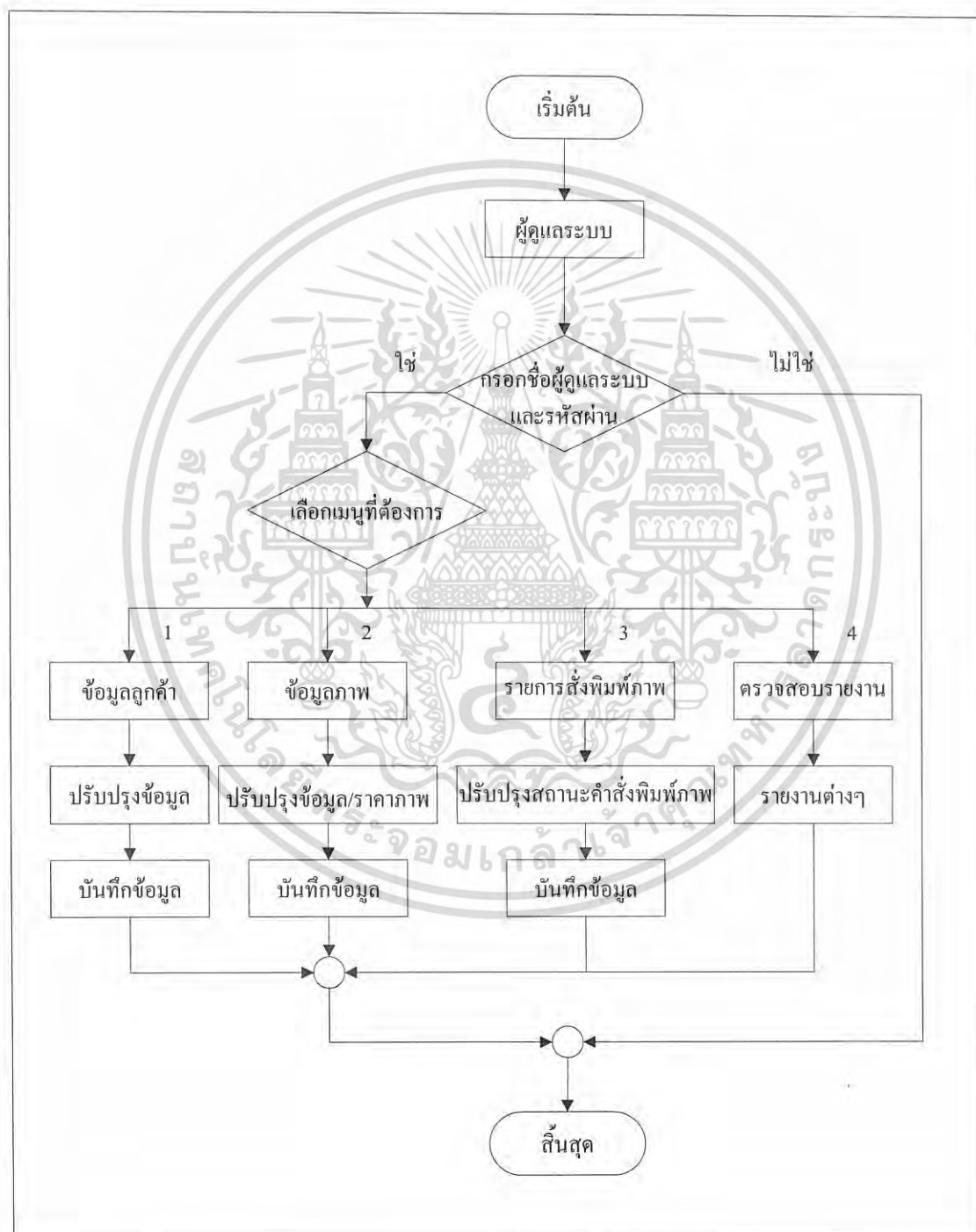
สำหรับสมาชิกนั้นจะให้สิทธิการเข้าถึงมากกว่าบุคคลทั่วไป นอกจากจะสามารถดูเนื้อหาสาระที่เสนอทางเว็บไซต์ได้เหมือนบุคคลทั่วไปแล้ว ยังสามารถเข้าสู่ระบบโดยการใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ซึ่งระบบสำหรับสมาชิกจะอำนวยความสะดวกให้สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลของตนเอง สั่งพิมพ์ภาพ ตูตะกร้าสินค้า และการชำระค่าบริการได้อย่างสะดวก (ภาพที่ 15)



ภาพที่ 15 ผังการเข้าเว็บไซต์สำหรับสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับในส่วนของผู้ดูแลระบบ เป็นการจัดการงานต่างๆ ภายในศูนย์บริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกส่วน โดยวิธีการเข้าระบบภายในนั้นจะต้องมีชื่อผู้ดูแลระบบและรหัสผ่าน โดยเฉพาะ ทั้งนี้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (ภาพที่ 16)

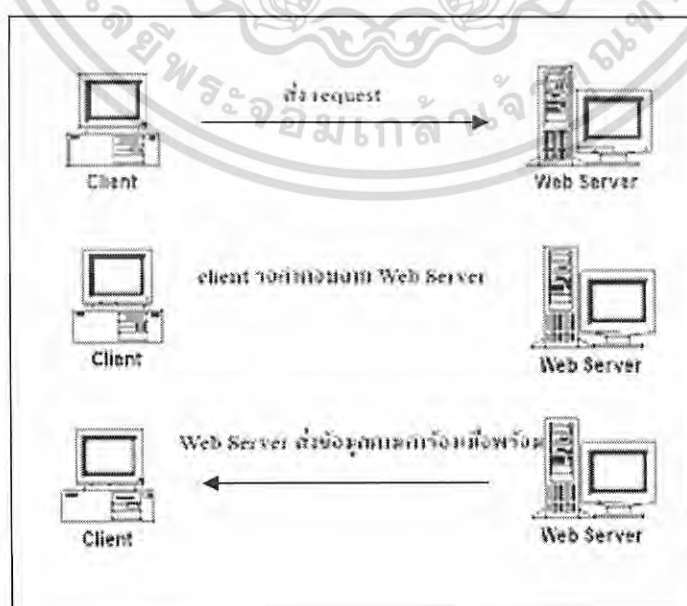


ภาพที่ 16 ผังการเข้าเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ

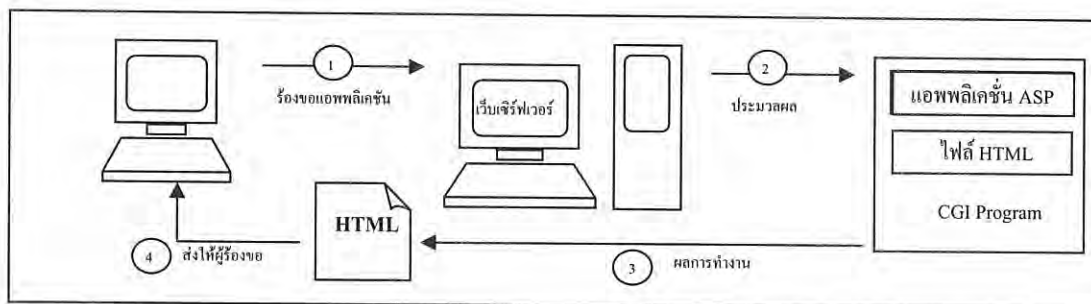
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในเว็บไชต์ประยุกต์ที่ได้จัดทำขึ้น ได้มีการออกแบบให้มีระบบฐานข้อมูลส่วนกลางซึ่งทำให้การทำงานเป็นแบบเรียลไทม์ เพื่อให้งานแต่ละฝ่ายไม่เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล สามารถเรียกใช้ข้อมูลร่วมกันได้ จึงทำให้ข้อมูลที่ได้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ฉะนั้นเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการสร้างเว็บไชต์ประยุกต์จึงต้องสนับสนุนการทำงานแบบผู้ใช้หลายคน และไม่ได้ทำงานที่เครื่องผู้ใช้งานอย่างเดียว (Client) แต่จะต้องทำงานที่เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server)

ในการศึกษาครั้งนี้ได้นำเทคโนโลยีเอเอสพี (ASP : Active Server Pages) มาใช้ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทำให้เว็บเพจมีรูปแบบแบบไดนามิกที่ได้รับความนิยมมากที่สุด สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ โดยผู้ใช้จะรับและส่งข้อมูลผ่าน โปรแกรมประเภทบราวเซอร์ เช่น อินเทอร์เน็ตเอ็กโพลเลอร์ เน็ตเค็บเนวิกเตอร์ ในขณะที่สคริปต์จะรับและส่งข้อมูลผ่านเว็บเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งเป็นสคริปต์ประเภท Server-Side Script ที่บริษัทไมโครซอฟต์พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำโปรแกรมประเภท CGI (Common Gateway Interface) โดยโปรแกรม CGI จะเป็นตัวที่คอยสื่อสารกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ในการแสดงผลข้อมูลที่ได้รับจากฐานข้อมูลในการร้องขอข้อมูลจากผู้ใช้ (ภาพที่ 17 และภาพที่ 18) ซึ่งการพัฒนาเว็บเพจถือเป็นหัวใจสำคัญของโลกอินเทอร์เน็ต จึงจำเป็นต้องใช้ภาษาเอเอสพีที่มีความสามารถพิเศษมาช่วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ซึ่งเป็นภาษาที่ไม่มีความยืดหยุ่นมากนัก การสร้างเว็บด้วยภาษาเอเอสพีนั้นได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ การทำงานของเอเอสพีมีการใช้ภาษาคัดลอกกับวีบีสคริปต์จึงนับว่าภาษาเอเอสพีสามารถช่วยให้นักพัฒนาเว็บไชต์นำมาพัฒนาเว็บไชต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน ง่ายต่อการเรียนรู้และใช้งาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนภาพที่ 17 ลักษณะการทำงานโดยรวมของเว็บไชต์ ตัดหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 18 หลักการทำงานของเซิร์ฟเวอร์ไชนด์ แอปพลิเคชัน

### ผลการทดสอบและการอภิปรายผล

หลังจากที่ได้นำระบบการบริการส่งพิมพ์ภาพถ่ายดิจิทัลและชำระเงินผ่านอินเทอร์เน็ตมาใช้ดำเนินการให้กับทางศูนย์บริการล้างอัดภาพ พบว่าในด้านการให้บริการลูกค้า ช่วยลดความผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้ากับพนักงาน ลูกค้าสามารถสั่งพิมพ์ภาพด้วยตัวเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยที่ไม่ต้องเดินทางไปที่ศูนย์บริการและภาพที่ได้รับถูกต้องตรงกับความต้องการ ในด้านศูนย์บริการช่วยให้มีการทำงานอย่างเป็นระบบ ลดความผิดพลาดในการดำเนินการคำนวณค่าบริการมีความถูกต้องแม่นยำ การประมวลผลข้อมูล การค้นหาข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลในระบบต่าง ๆ ทำให้ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

เวลาที่ใช้ในการอัปโหลดภาพดิจิทัลผ่านอินเทอร์เน็ตขึ้นอยู่กับความเร็วในการรับส่งข้อมูลของโมเด็มที่ใช้ และขนาดความจุรวมของภาพทั้งหมดที่ทำการอัปโหลด เปรียบเทียบเวลาที่ใช้ในการอัปโหลดภาพผ่านโมเด็มที่นิยมใช้ในปัจจุบัน โดยขนาดความจุของภาพที่อัปโหลดรวม 6 เมกะไบต์ (ประมาณ 20 ภาพขนาดมาตรฐานจากกล้องดิจิทัลปกติ) ดังนี้

โมเด็มธรรมดา 56 Kbps	ใช้เวลาในการอัปโหลดประมาณ	5-6	นาที
โมเด็ม ADSL 128 Kbps	ใช้เวลาในการอัปโหลดประมาณ	3	นาที
โมเด็ม ADSL 256 Kbps	ใช้เวลาในการอัปโหลดประมาณ	2	นาที
โมเด็ม ADSL 512 Kbps	ใช้เวลาในการอัปโหลดประมาณ	1-1.5	นาที

หากใช้โมเด็มที่มีความเร็วในการรับส่งข้อมูลน้อยทำการอัปโหลดภาพหลายๆภาพอาจทำให้เวลาในการอัปโหลดมากกว่าใช้โมเด็มที่มีความเร็วในการรับส่งข้อมูลมากกว่า

การจัดทำเว็บแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตถือเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับศูนย์บริการได้ขยายตลาดลูกค้าและโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง เป็นการดึงดูดให้ลูกค้ามีความสนใจที่จะใช้บริการ ซึ่งจะทำให้ธุรกิจมีความก้าวหน้าและเป็นที่เชื่อถือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### สรุป

จากการศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานของศูนย์บริการพิมพ์ภาพ ห้องภาพกรุงเทพมหานคร โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน ศึกษาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้อง ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบงานเดิม ทำให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ ซึ่งปัญหาหลักที่พบคือ ระบบการทำงานเดิมไม่มีมาตรฐาน ขาดการวางระเบียบแบบแผนที่ดีพอ ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์ ในส่วนของการบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคได้มากนัก การนำภาพถ่ายไปพิมพ์ที่ศูนย์บริการพิมพ์ภาพต้องใช้เวลาในการรอคิวและเสียเวลาการเดินทางเพื่อไปสั่งพิมพ์ภาพและรับภาพที่ศูนย์บริการ รวมทั้งปัญหาในส่วนของ การคิดค่าบริการอาจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ การสื่อสารที่ผิดพลาดระหว่างลูกค้าและผู้ให้บริการทำให้ภาพที่พิมพ์ออกมาไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งจากปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลเสียทางด้านชื่อเสียงให้กับธุรกิจ และก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากการทำงานที่ผิดพลาดได้

จากปัญหาดังกล่าวจึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาระบบใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย ในการจัดทำฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลด้วยระบบเครือข่าย การจัดทำเว็บไซต์ของธุรกิจเพื่อให้ลูกค้าสามารถสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและยังเป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ประกอบการ ได้ขยายตลาดลูกค้าและโฆษณาประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการ ซึ่งโปรแกรมประยุกต์ที่นำมาใช้ในการสร้างเว็บแอปพลิเคชัน คือ โปรแกรม วิววล สตูดิโอ ดอทเน็ต และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ เข้ามาจัดการฐานข้อมูลรวมของระบบ

หลังจากที่ได้นำระบบใหม่มาใช้ดำเนินงานให้กับทางศูนย์บริการ ช่วยให้มีการทำงานอย่างเป็นระบบ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน การประมวลผลข้อมูล การค้นหาข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลในระบบต่าง ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การทำงานของเว็บแอปพลิเคชันช่วยอำนวยความสะดวกกับลูกค้าและช่วยให้การสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้ากับศูนย์บริการมีความถูกต้องแม่นยำ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับศูนย์บริการ ได้ขยายตลาดลูกค้าและโฆษณา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประชาสัมพันธ์ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้รับรู้ความพึงพอใจของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะทำให้ธุรกิจมีความก้าวหน้าและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า

### ข้อเสนอแนะ

เว็บแอปพลิเคชันที่ได้ทำการออกแบบและพัฒนา ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่ยังมีข้อบกพร่องในบางส่วนที่อาจต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจต่อไป

1. ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่พัฒนาขึ้น ยังไม่สามารถใช้ระบบการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตได้ เนื่องจากยังเป็นช่วงเริ่มต้นของการทำธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ลูกค้าอาจยังไม่มีความมั่นใจในการใช้บริการผ่านบัตรเครดิต ซึ่งในอนาคตควรพัฒนาทำให้เป็นระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์แบบ โดยเพิ่มทางเลือกการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น

2. ควรมีการศึกษาและพัฒนาปรับปรุงระบบการชำระเงิน (Payment Systems) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภคส่วนใหญ่ในประเทศให้มากยิ่งขึ้น

3. ในอนาคตควรพัฒนาให้มีพื้นที่ในการเก็บข้อมูลรูปภาพของลูกค้ามากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และมาตรการป้องกันการขโมยข้อมูลของลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า

4. ปัจจุบันเว็บแอปพลิเคชันที่ได้ออกแบบและพัฒนามุ่งให้บริการเพียงแต่ลูกค้าภายในประเทศ ใช้ภาษาไทยภาษาเดียว อนาคตควรพัฒนาให้มีภาษาให้เลือกใช้ให้เป็นสากลขึ้น

5. สำหรับหน้าการพิมพ์ภาพควรปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถแสดงภาพที่ลูกค้าสั่งพิมพ์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยที่ลูกค้าไม่จำเป็นต้องเลือกดูที่ละภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

6. การสั่งพิมพ์ภาพออกทางเครื่องพิมพ์ ควรปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถสั่งพิมพ์ภาพตามคำสั่งพิมพ์ของลูกค้าได้ทั้งหมดในครั้งเดียว หรือให้สามารถพิมพ์ได้ที่หลายๆภาพ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงาน

## เอกสารอ้างอิง

เทพกิจและคณะ. 2545. การจัดการระบบจ่ายงาน และรับ-ส่งงานของศูนย์แลปส์โพลีโต้เอ็กซ์เพรส.

กรุงเทพมหานคร: ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ทวีชัย หงส์สุมาลย์ และสงวนชัย สุวรรณชีวะศิริ. 2545. อินไซด์ ASP และ ASP.NET ฉบับสมบูรณ์.

กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

สัจจะ จรัสรุ่งเรือง. 2545. คู่มือการเขียนโปรแกรมและใช้งาน Visual Basic.NET ฉบับสมบูรณ์.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อินโฟเพรส จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารของระบบการดำเนินงานใหม่

*Krung-ngam Photo Lab*

ชื่อ Name	worakan boon	วันที่ Date	13 มี.ค. 2006
สถานที่จัดส่ง Address	12/53 อ่อนนุช กทม. 10530		
จำนวน Quantity	ขนาดภาพ Size	หน่วยละ Unitprice	จำนวนเงิน Amount
13	4*6"	5	65
5	8*10"	10	50
รวมเงิน Total			115 -
VAT7%			8 -
จำนวนเงิน			123 -

ผู้รับเงิน  
Receiver

ภาพผนวกที่ 2 ใบเสร็จรับเงินของระบบงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ภาคผนวก ค**  
**รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้**

เพิ่มข้อมูลของระบบการบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลย่อย ดังนี้  
ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_Order)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Order_ID	รหัสคำสั่งพิมพ์	Varchar	11	-	คีย์หลัก
Mem_ID	รหัสสมาชิก	Varchar	6	-	คีย์หลัก
AlbumsName	ชื่ออัลบั้มภาพ	Varchar	250	-	
Order_Date	วันที่สั่งพิมพ์	Date/time	-	-	
Receive_Date	วันที่รับภาพ	Date/time	-	-	
Shipping	ที่อยู่ในการจัดส่ง	Varchar	250	-	
Status_ID	รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์	Varchar	4	-	
Slip	รูปสลิปการบัตรออนไลน์	Varchar	250	-	
NetTotal	ราคารวม	Numeric	9	-	

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_OrderDetail)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
OrderDetail_ID	รหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์	Numeric	9	-	คีย์หลัก
Order_ID	รหัสคำสั่งพิมพ์	Varchar	11	-	คีย์หลัก
PicPath	รูปภาพที่สั่งพิมพ์	Varchar	250	-	
Size_ID	รหัสขนาดภาพ	Varchar	2	-	
Quantity	จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์	Numeric	9	-	
Total	ราคา	Numeric	9	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์ (Tbl\_Status)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Status_ID	รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์	Varchar	4	-	คีย์หลัก
Status_Detail	สถานะคำสั่งพิมพ์	Varchar	250	-	
PicStatus	รูปแสดงสถานะคำสั่งพิมพ์	Varchar	250	-	

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มข้อมูลขนาดภาพ (Tbl\_PicPrice)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Size_ID	รหัสขนาดภาพ	Varchar	3	-	คีย์หลัก
Size_Detail	รายละเอียดขนาดภาพ	Varchar	20	-	
UnitPrice	ราคาต่อหน่วย	Numeric	9		

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มข้อมูลสมาชิก (Tbl\_Member)

ชื่อฟิลด์	ความหมาย	ประเภท	ขนาด	ทศนิยม	หมายเหตุ
Mem_ID	รหัสสมาชิก	Varchar	6	-	คีย์หลัก
Mem_FirstName	ชื่อสมาชิก	Varchar	50	-	
Mem_LastName	นามสกุลสมาชิก	Varchar	50	-	
Mem_Sex	เพศสมาชิก	Varchar	1	-	
Mem_Address	ที่อยู่สมาชิก	Varchar	250	-	
Mem_Email	อีเมลสมาชิก	Varchar	20	-	
Mem_Telephone	เบอร์โทรศัพท์สมาชิก	Varchar	9	-	
Mem_Mobile	เบอร์มือถือสมาชิก	Varchar	9	-	
Mem_UserName	ชื่อสมาชิกผู้เข้าใช้	Varchar	20	-	
Mem_Password	รหัสผ่านสมาชิก	Varchar	8	-	
ForgetQ	คำถามกันลืม	Varchar	50	-	
Answer	คำตอบ	Varchar	50	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง  
พจนานุกรมข้อมูล

Project : PPT

LABEL	:	บริการส่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.0
DESCRIPTION	:	บริการส่งพิมพ์ภาพผ่านทางเว็บไซต์
NOTES	:	-
LOCATION	:	กระบวนการส่งพิมพ์ภาพ (1.0)

Project : PPT

LABEL	:	ชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.0
DESCRIPTION	:	คำนวณราคา และตรวจสอบการชำระเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	การชำระเงิน (2.0)

Project : PPT

LABEL	:	ลงทะเบียนสมาชิก
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.1
DESCRIPTION	:	การลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน
NOTES	:	สำหรับสมาชิกใหม่จะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อน
LOCATION	:	กระบวนการส่งพิมพ์ภาพ (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ตรวจสอบสิทธิการใช้งาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.2
DESCRIPTION	:	ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน กระบวนการทำการ ตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกหรือไม่ ถ้าไม่ต้องทำการสมัคร สมาชิกก่อน
NOTES	:	-
LOCATION	:	กระบวนการส่งพิมพ์ภาพ (1.0)

Project : PPT

LABEL	:	เลือกภาพที่ต้องการส่งพิมพ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.3
DESCRIPTION	:	เลือกภาพที่ต้องการส่งพิมพ์จากฮาร์ดไดรฟ์ของสมาชิก
NOTES	:	-
LOCATION	:	กระบวนการส่งพิมพ์ภาพ (1.0)

Project : PPT

LABEL	:	อัปโหลดรูปภาพ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.4
DESCRIPTION	:	ส่งข้อมูลภาพจากสมาชิกเข้าสู่ระบบ
NOTES	:	-
LOCATION	:	กระบวนการส่งพิมพ์ภาพ (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	เลือกรายละเอียดการส่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.5
DESCRIPTION	:	ส่งข้อมูลรายละเอียดการส่งพิมพ์เข้าสู่ระบบ
NOTES	:	รายละเอียดประกอบด้วย ขนาดภาพ จำนวนภาพ ที่อยู่ในการจัดส่ง และวันที่รับภาพ
LOCATION	:	กระบวนการส่งพิมพ์ภาพ (1.0)

Project : PPT

LABEL	:	คำนวณค่าบริการ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.6
DESCRIPTION	:	คำนวณค่าบริการการพิมพ์ภาพทั้งหมด
NOTES	:	-
LOCATION	:	กระบวนการส่งพิมพ์ภาพ (1.0)

Project : PPT

LABEL	:	ยืนยันการส่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	1.7
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดการส่งพิมพ์ภาพที่ลูกค้าสั่งพิมพ์ให้ลูกค้ายืนยันอีกครั้ง และบันทึกคำสั่งพิมพ์ภาพลงเพิ่มข้อมูล
NOTES	:	หากลูกค้าปฏิเสธการยืนยันจะไม่บันทึกคำสั่งพิมพ์ลงเพิ่ม
LOCATION	:	กระบวนการส่งพิมพ์ภาพ (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ตรวจสอบสิทธิการใช้งาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.1
DESCRIPTION	:	ผู้ใช้ออกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน กระบวนการทำการ ตรวจสอบว่าเป็นสมาชิกของระบบและมีคำสั่งพิมพ์ภาพ หรือไม่
NOTES	:	ผู้ใช้เข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันการชำระเงิน
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน (2.0)

Project : PPT

LABEL	:	แสดงข้อมูลคำสั่งพิมพ์
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.2
DESCRIPTION	:	ระบบแสดงข้อมูลคำสั่งพิมพ์ที่ลูกค้าสั่งพิมพ์ให้กับลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน (2.0)

Project : PPT

LABEL	:	ยืนยันการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.3
DESCRIPTION	:	รับรายละเอียดการชำระเงินจากลูกค้า และส่งให้กับฝ่าย รับ-ส่งงาน
NOTES	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน (2.0)

Project : PPT

LABEL	:	ตรวจสอบการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.4
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดการชำระเงินกับ ธนาคาร และบันทึกข้อมูลเข้าเพิ่มข้อมูลค่าตั้งพิมพ์
NOTES	:	
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน (2.0)

Project : PPT

LABEL	:	พิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.5
DESCRIPTION	:	ดำเนินการพิมพ์ภาพตามรายละเอียดการส่งพิมพ์ภาพของ ลูกค้า
NOTES	:	หากลูกค้าไม่ยืนยันการชำระเงินทางศูนย์บริการจะไม่ ดำเนินการพิมพ์ภาพให้กับลูกค้า
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน (2.0)

Project : PPT

LABEL	:	ส่งคืนงาน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.6
DESCRIPTION	:	นำภาพที่พิมพ์เสร็จแล้วส่งให้กับ ฝ่ายรับ-ส่งงาน เพื่อ จัดส่งให้กับลูกค้าตามที่อยู่ของลูกค้าแจ้งไว้
NOTES	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ออกใบเสร็จรับเงิน
ENTRY TYPE	:	PROCESS
PROCESS	:	2.7
DESCRIPTION	:	ออกใบเสร็จรับเงิน และจัดส่งภาพที่พิมพ์เสร็จแล้วให้กับลูกค้า
NOTES	:	-
LOCATION	:	กระบวนการชำระเงิน (2.0)

Project : PPT

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เพิ่มรวบรวมรายละเอียดข้อมูลสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสมาชิก = รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + เพศสมาชิก + ที่อยู่สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + อีเมลแอดเดรส + ชื่อผู้เข้าใช้งาน + รหัสผ่านสมาชิก + คำถามก้นลิ้ม + คำตอบ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลการสั่งพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เพิ่มรวบรวมข้อมูลการสั่งพิมพ์ภาพ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการสั่งพิมพ์ = รหัสคำสั่งพิมพ์+รหัสสมาชิก + ชื่อฉบับภาพ + วันที่สั่งพิมพ์ + วันที่รับภาพ + ที่อยู่ในการจัดส่ง + รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์ + ราคารวม + ภาพสลิปบัตรการโอนเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

Project : PPT

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เพิ่มรวบรวมรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งพิมพ์ = รหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ + รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + รหัสขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เพิ่มรวบรวมข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์ = รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์ + รายละเอียดสถานะคำสั่งพิมพ์ + รูปแสดงสถานะคำสั่งพิมพ์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

Project : PPT

LABEL	:	เพิ่มข้อมูลขนาดภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA STORE
DESCRIPTION	:	เพิ่มรวบรวมข้อมูลขนาดและราคาภาพ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลขนาดภาพ = รหัสขนาดภาพ + รายละเอียดขนาดภาพ + ราคาต่อหน่วย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลการลงทะเบียน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการลงทะเบียนของลูกค้าที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อผู้ใช้งาน + รหัสผ่าน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกจากแฟ้มข้อมูลสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	แฟ้มข้อมูลสมาชิก = รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + เพศสมาชิก + ที่อยู่สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + อีเมลแอดเดรส + ชื่อผู้เข้าใช้งาน + รหัสผ่านสมาชิก + คำถามกันลืม + คำตอบ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แจ้งผลของการลงทะเบียนว่ายอมรับหรือปฏิเสธ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลสมาชิก = รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + เพศสมาชิก + ที่อยู่สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + อีเมลแอดเดรส + ชื่อผู้เข้าใช้งาน + รหัสผ่านสมาชิก + คำถามกันลืม + คำตอบ
NOTES	:	รหัสสมาชิกแต่ละคนจะต้องไม่ซ้ำกัน
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสิ่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	สมาชิกกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่าน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสิ่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดข้อมูลที่สมาชิกแก้ไข/เปลี่ยนแปลงลงใน เพิ่มข้อมูลสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + เพศสมาชิก + ที่อยู่ สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + อีเมลแอดเดรส + ชื่อผู้ใช้งาน + รหัสผ่านสมาชิก + คำถามกันลืม + คำตอบ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการส่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลการส่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการส่งพิมพ์ภาพของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์+รหัสสมาชิก + ชื่ออัลบั้มภาพ + วันที่สั่ง พิมพ์
NOTES	:	รหัสคำสั่งพิมพ์จะต้องไม่ซ้ำกัน โดยเรียงลำดับจากวันที่
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการส่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลภาพที่สมาชิกต้องการสั่งพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์
NOTES	:	รหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์จะต้องไม่ซ้ำกัน และเก็บข้อมูลเฉพาะที่อยู่ของภาพในแฟ้มข้อมูล
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา + ที่อยู่ในการจัดส่ง + สถานะคำสั่งพิมพ์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	คำนวณค่าบริการ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลราคาบริการจากเพิ่มข้อมูลขนาดภาพเพื่อใช้ในการ คำนวณราคา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ราคา
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

Project : PPT

LABEL	:	คำนวณยอดค่าบริการที่ต้องชำระ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลราคาบริการจากเพิ่มข้อมูลขนาดภาพเพื่อใช้ในการ คำนวณราคา
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ราคารวม = ราคา + VAT
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ยืนยันคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพลงเพิ่มข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ราคารวม = ราคา + VAT
NOTES	:	หากลูกค้าปฏิเสธการยืนยันจะไม่บันทึกคำสั่งพิมพ์ลงเพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลการสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการสั่งพิมพ์ภาพของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลการสั่งพิมพ์ = รหัสคำสั่งพิมพ์ + รหัสสมาชิก + ชื่ออัลบั้มภาพ + วันที่สั่งพิมพ์ + วันที่รับภาพ + ที่อยู่ในการจัดส่ง + รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์ + ราคารวม
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลรายละเอียดการสั่งพิมพ์ภาพของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการสั่งพิมพ์ = รหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ + รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + รหัสขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ระบบบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล

Project : PPT

LABEL	:	คำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รับข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพจากลูกค้าผ่านเว็บไซต์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + รหัสขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์
NOTES	:	
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ยืนยันการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ข้อมูลการชำระเงิน โดยวิธีโอนเงินผ่านทางธนาคาร หรือตู้เอทีเอ็ม
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ภาพ + ราคารวม + ไฟล์ภาพสลิปบัตรการโอนเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

Project : PPT

LABEL	:	ตรวจสอบการชำระเงิน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงินของสมาชิกกับทางธนาคาร
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ภาพ + ราคารวม + ไฟล์ภาพสลิปบัตรการโอนเงิน + สถานะคำสั่งพิมพ์
NOTES	:	หากการชำระเงินมีความถูกต้องสมบูรณ์ จะทำการปรับปรุงสถานะคำสั่งพิมพ์
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	สถานะคำสั่งพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงรายละเอียดข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์จากเพิ่มข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์เพื่อใช้ในการปรับปรุงสถานะคำสั่งพิมพ์
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	สถานะคำสั่งพิมพ์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

Project : PPT

LABEL	:	สถานะคำสั่งพิมพ์
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์ที่แก้ไข/เปลี่ยนแปลงลงในเพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ภาพ + รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์ + ภาพสติปบัตรกรร โอนเงิน
NOTES	:	หากการชำระเงินมีความถูกต้องสมบูรณ์ จะทำการปรับปรุงสถานะคำสั่งพิมพ์ และบันทึกลงเพิ่มข้อมูล
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	คำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ส่งข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพไปใช้ในกระบวนการต่อไป
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + รหัสขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	รายละเอียดข้อมูลการสั่งพิมพ์ภาพทั้งหมด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + ขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา + ราคารวม + วันที่สั่งพิมพ์ภาพ + วันที่รับภาพ + รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + ที่อยู่ในการจัดส่ง + เบอร์โทรศัพท์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกรายละเอียดข้อมูลการสั่งพิมพ์ภาพทั้งหมด
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + ขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา + ราคารวม + วันที่สั่งพิมพ์ภาพ + วันที่รับภาพ + รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + ที่อยู่ในการจัดส่ง + เบอร์โทรศัพท์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายละเอียดข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพให้กับสมาชิก (อัลบั้มภาพของสมาชิก)
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + ขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา + ราคารวม + วันที่สั่งพิมพ์ภาพ + วันที่รับภาพ + รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + ที่อยู่ในการจัดส่ง + เบอร์โทรศัพท์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	พิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดำเนินการพิมพ์ภาพตามรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ของสมาชิก
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + ขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา + ราคารวม + วันที่สั่งพิมพ์ภาพ + วันที่รับภาพ + รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + ที่อยู่ในการจัดส่ง + เบอร์โทรศัพท์
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ปรับปรุงสถานะคำสั่งพิมพ์ว่าอยู่ในขั้นตอน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ + สถานะคำสั่งพิมพ์ภาพ
NOTES	:	ปรับปรุงสถานะคำสั่งพิมพ์ภาพหลังจากดำเนินการพิมพ์ภาพเสร็จ
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์ภาพที่ปรับปรุง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลสถานะคำสั่งพิมพ์ลงเพิ่มข้อมูล
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ + สถานะคำสั่งพิมพ์ภาพ
NOTES	:	ปรับปรุงสถานะคำสั่งพิมพ์ภาพหลังจากดำเนินการพิมพ์ภาพเสร็จ
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลขนาดและราคาภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลขนาดและราคาภาพ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสขนาดภาพ + รายละเอียดข้อมูลภาพ + ราคาต่อหน่วย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LABEL	:	ข้อมูลขนาดและราคาภาพที่ปรับปรุง
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	บันทึกข้อมูลขนาดและราคาภาพที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแล้วลงเพิ่มข้อมูลขนาดและราคาภาพ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสขนาดภาพ + รายละเอียดข้อมูลภาพ + ราคาต่อหน่วย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ระบบการรับชำระเงิน

LABEL	:	คำร้องขอรายงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ผู้บริหารศูนย์บริการร้องขอรายงานต่างๆ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสมาชิก + ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ + ข้อมูลขนาดและราคาภาพ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบหลังร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลสมาชิกจากเพิ่มข้อมูลสมาชิกเพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + เพศสมาชิก + ที่อยู่สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์มือถือ + อีเมลแอดเดรส + ชื่อผู้เข้าใช้งาน + รหัสผ่านสมาชิก + คำถามกันลืม + คำตอบ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบหลังร้าน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพจากเพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพเพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์+รหัสสมาชิก + ชื่ออัลบั้มภาพ + วันที่สั่งพิมพ์ + วันที่รับภาพ + ที่อยู่ในการจัดส่ง + รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์ + ราคารวม + ภาพสลิปบัตรเครดิต โอนเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบหลังร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพจากเพิ่มข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ภาพเพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ + รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + รหัสขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบหลังร้าน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลขนาดและราคาภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลขนาดและราคาภาพจากเพิ่มข้อมูลขนาดและราคาภาพเพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสขนาดภาพ + รายละเอียดขนาดภาพ + ราคาต่อหน่วย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบหลังร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	รายงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายงานตามที่ผู้บริหารศูนย์บริการร้องขอ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	ข้อมูลสมาชิก + ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ + ข้อมูลขนาดและราคาภาพ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 1 ของระบบหลังร้าน

Project : PPT

LABEL	:	คำร้องขอรายงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ผู้บริหารศูนย์บริการร้องขอรายงานต่างๆ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการสมาชิก + รายการคำสั่งพิมพ์ภาพ + รายการขนาดและราคาภาพ + รายงานสรุปการดำเนินงาน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ของตรวจสอบรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลสมาชิกจากเพิ่มข้อมูลสมาชิกเพื่อแสดงเป็น รายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + เพศ สมาชิก + ที่อยู่สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์สมาชิก + เบอร์ โทรศัพท์มือถือ + อีเมลแอดเดรส + ชื่อผู้เข้าใช้งาน + รหัสผ่านสมาชิก + คำถามกันลืม + คำตอบ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลสมาชิก
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ส่งรายการสมาชิกเพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสสมาชิก + ชื่อสมาชิก + นามสกุลสมาชิก + เพศ สมาชิก + ที่อยู่สมาชิก + เบอร์โทรศัพท์สมาชิก + เบอร์ โทรศัพท์มือถือ + อีเมลแอดเดรส + ชื่อผู้เข้าใช้งาน + รหัสผ่านสมาชิก + คำถามกันลืม + คำตอบ
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพจากเพิ่มข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ เพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์+รหัสสมาชิก + ชื่ออัลบั้มภาพ + วันที่สั่งพิมพ์ + วันที่รับภาพ + ที่อยู่ในการจัดส่ง + รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์ + ราคารวม + ภาพสลีปบัตรการโอนเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ส่งรายการคำสั่งพิมพ์ภาพเพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์+รหัสสมาชิก + ชื่ออัลบั้มภาพ + วันที่สั่งพิมพ์ + วันที่รับภาพ + ที่อยู่ในการจัดส่ง + รหัสสถานะคำสั่งพิมพ์ + ราคารวม + ภาพสลีปบัตรการโอนเงิน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ภาพจากเพิ่มข้อมูล รายละเอียดคำสั่งพิมพ์ภาพเพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ + รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่ สั่งพิมพ์ + รหัสขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงรายละเอียดรายการคำสั่งพิมพ์เพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ + รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่ สั่งพิมพ์ + รหัสขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลขนาดและราคาภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ดึงข้อมูลขนาดและราคาภาพจากเพิ่มข้อมูลขนาดและราคาภาพเพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสขนาดภาพ + รายละเอียดขนาดภาพ + ราคาต่อหน่วย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

Project : PPT

LABEL	:	ข้อมูลขนาดและราคาภาพ
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ส่งรายการขนาดและราคาภาพเพื่อแสดงเป็นรายงาน
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสขนาดภาพ + รายละเอียดขนาดภาพ + ราคาต่อหน่วย
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : PPT

LABEL	:	รายงานสรุปการดำเนินงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	ส่งรายงานสรุปการดำเนินงานตามสถานะคำสั่งพิมพ์ภาพ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รหัสคำสั่งพิมพ์ + รูปภาพที่สั่งพิมพ์ + รหัสขนาดภาพ + จำนวนภาพที่สั่งพิมพ์ + ราคา + ราคารวมทั้งหมด
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

Project : PPT

LABEL	:	รายงาน
ENTRY TYPE	:	DATA FLOW
DESCRIPTION	:	แสดงรายงานตามที่ผู้บริหารศูนย์บริการร้องขอ
ALIAS	:	-
COMPOSITION	:	รายการสมาชิก + รายการคำสั่งพิมพ์ภาพ + รายการขนาดและราคาภาพ + รายงานสรุปการดำเนินงาน
NOTES	:	-
LOCATION	:	ระดับที่ 2 ขอดตรวจสอบรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก จ

### คู่มือการใช้งาน

#### ลักษณะทั่วไป

โปรแกรมการบริการสั่งพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลและการชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์ วิวอล สตูดิโอ คอทเน็ต สร้างเว็บแอปพลิเคชัน และใช้โปรแกรม เอสคิวแอล เซอร์ฟเวอร์ ในการออกแบบสร้างฐานข้อมูลรวม โปรแกรมมีคุณสมบัติดังนี้

1. สามารถจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ภาพ ข้อมูลรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ภาพ ข้อมูลสถานะงาน โดยสามารถทำการเพิ่ม แก้ไขข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
2. สามารถสืบค้นข้อมูล โดยทำการสืบค้นได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เพียงแค่ผู้ใช้เลือกค้นหาตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
3. สามารถคิดคำนวณราคาค่าบริการสั่งพิมพ์ภาพ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและแสดงให้ลูกค้าเห็นอย่างชัดเจน
4. มีการทำงานที่เชื่อมโยงกับฟอร์มเมนูหลัก ฟอร์มบันทึกข้อมูล และฟอร์มการออกรายงาน ได้อย่างเป็นระบบ
5. สามารถรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

#### อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติที่สำคัญของการจัดการภายใน และเว็บพาคณิตซ์อิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการทำงาน ดังนี้

ฮาร์ดแวร์ (เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์)

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
2. หน่วยประมวลผลกลางรุ่นเพนเทียม 4 ความเร็ว 1.6 GHz.
3. DDR RAM 128 MB. /333 MHz.
4. ความจุฮาร์ดดิสก์ 120 GB

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

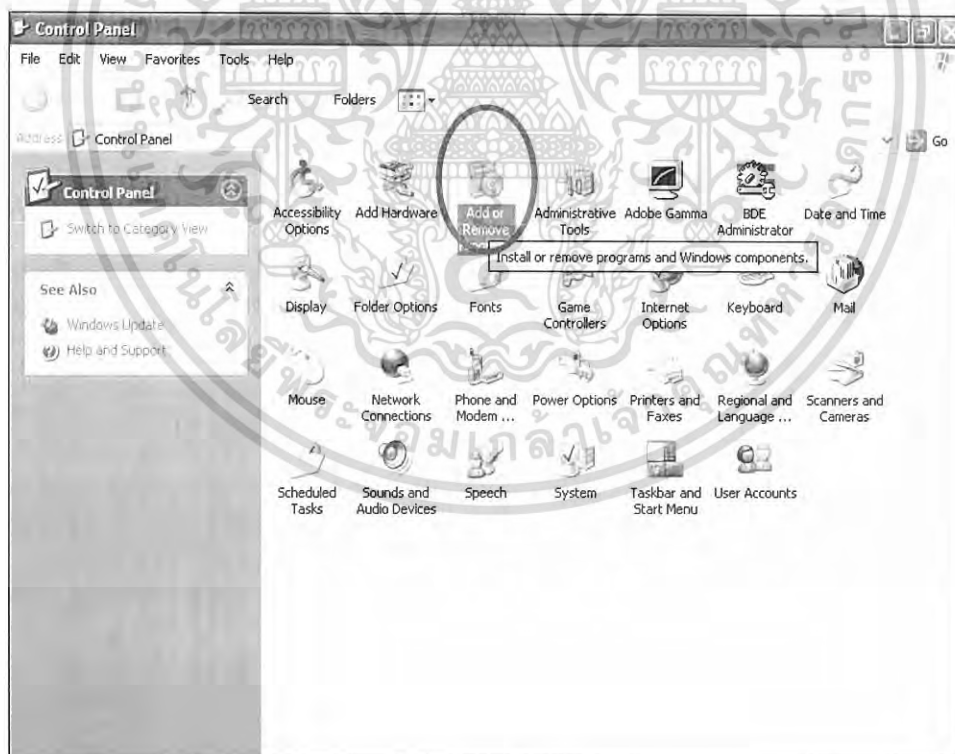
## 6. เครื่องพิมพ์ Ink Jet

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)

1. ระบบปฏิบัติการ Window 2000/XP Professional
2. Internet Information Server (IIS)
3. โปรแกรม SQL Database Server 2000
4. โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET 2003
5. Microsoft Internet Explorer

### การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ Internet Information Server (IIS)

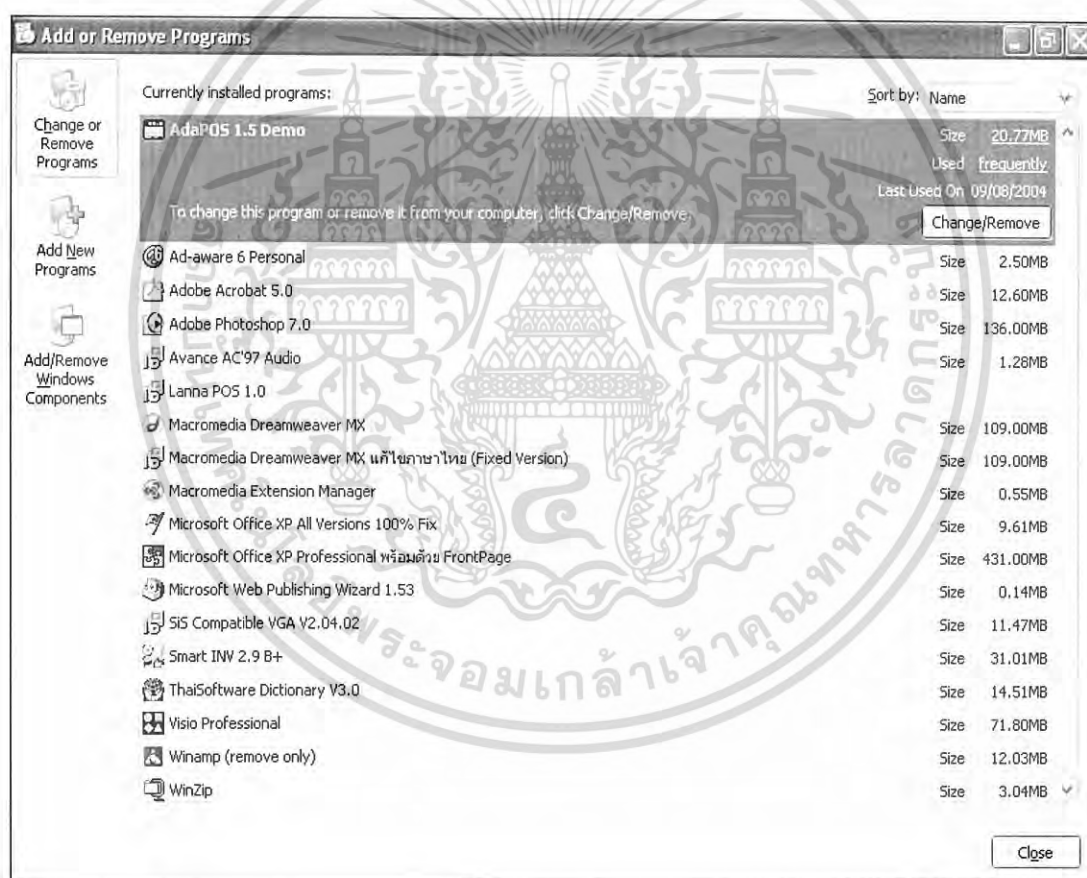
1. นำแผ่น Windows ใส่ในช่องซีดีรอม แล้วคลิกปุ่ม Start > Setting > Control Panel จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Add/Remove Programs (ภาพผนวกที่ 3)



ภาพผนวกที่ 3 หน้าจอ Control Panel

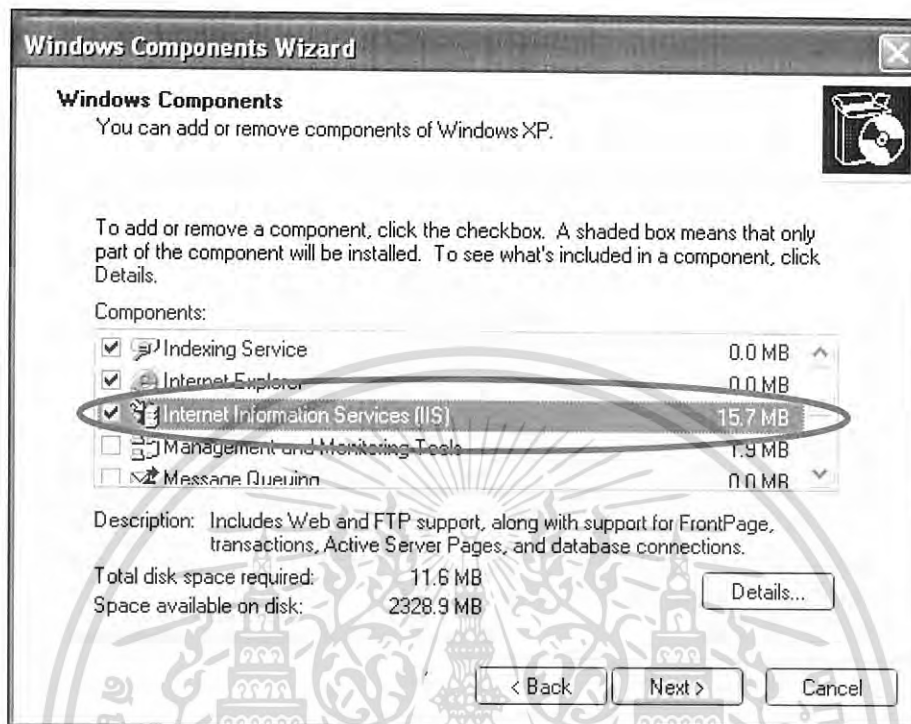
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. คลิกปุ่ม Add/Remove Windows Components (ภาพผนวกที่ 4)
3. ให้เลือกที่ Internet Information Server (IIS) แล้วคลิกที่ปุ่ม Next > เพื่อติดตั้งขั้นตอนต่อไป (ภาพผนวกที่ 5)
4. เมื่อโปรแกรมติดตั้งสมบูรณ์แล้ว ให้คลิกปุ่ม Finish เพื่อสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม
5. จากนั้นให้ทดลองดูว่าการติดตั้งโปรแกรม IIS นั้นสามารถใช้งานได้จริงหรือไม่ โดยการเปิดบราวเซอร์ขึ้นมาพร้อมกับพิมพ์ว่า http://localhost/ ที่ช่อง Address จะปรากฏหน้าต่างดังรูป แสดงว่าการติดตั้งโปรแกรม IIS เสร็จสมบูรณ์แล้ว (ภาพผนวกที่ 6)

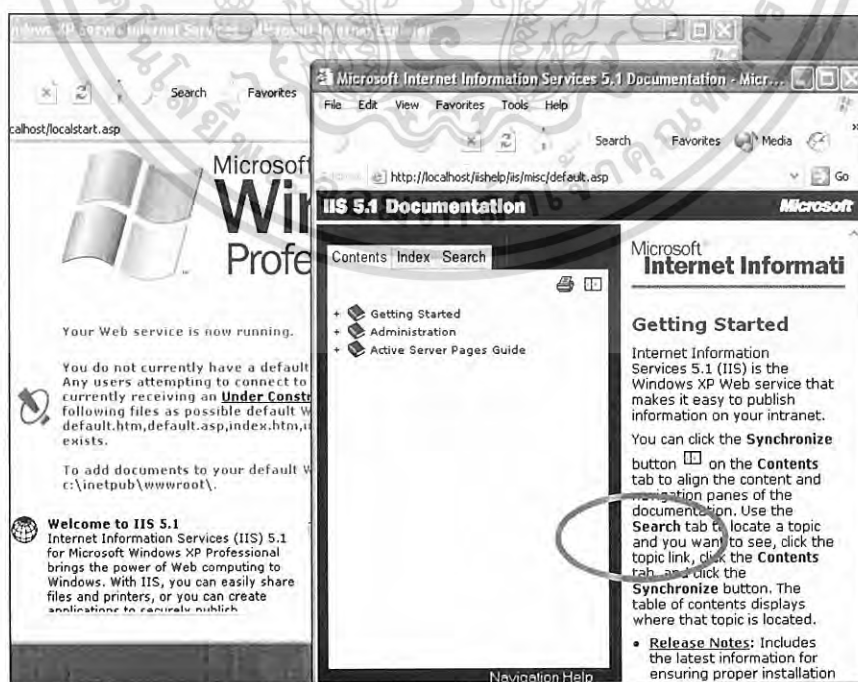


ภาพผนวกที่ 4 หน้าจอ Add/Remove Programs

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

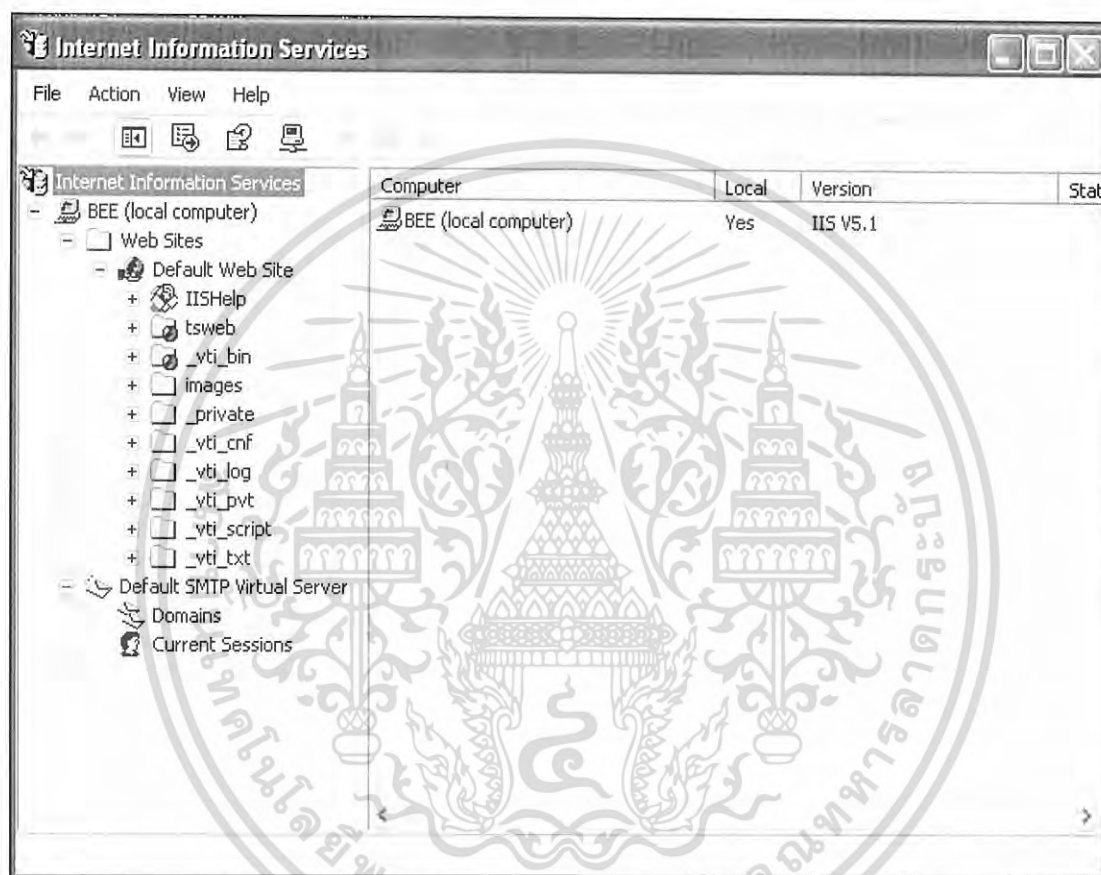


ภาพผนวกที่ 5 หน้าจอ Windows Component Wizard



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การเรียกโปรแกรมเข้าสู่การจัดการเว็บเซิร์ฟเวอร์ Start > Setting > Control Panel ดับเบิลคลิก Administration Tools แล้วดับเบิลคลิก Internet Information Services จะปรากฏหน้าต่างสำหรับจัดการระบบ Server (ภาพผนวกที่ 7)



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอ Internet Information Services

### การสร้าง Virtual Directory

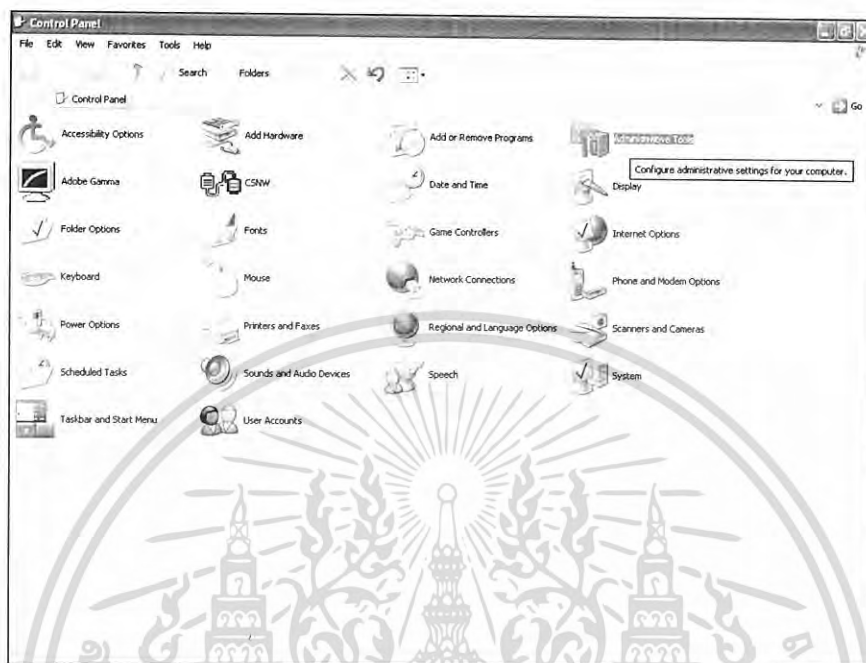
1. สร้างโฟลเดอร์ PRINTING PHOTO ที่ ไดรฟ์ C:
2. นำแผ่นซีดีเข้าช่องซีดีรอมไดรฟ์
3. และคัดลอกโฟลเดอร์ PRINTING\_PHOTO จากแผ่นซีดี ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ใน

โฟลเดอร์ PRINTING PHOTO ที่สร้างไว้

4. กดปุ่ม Start เลือก Control Panel

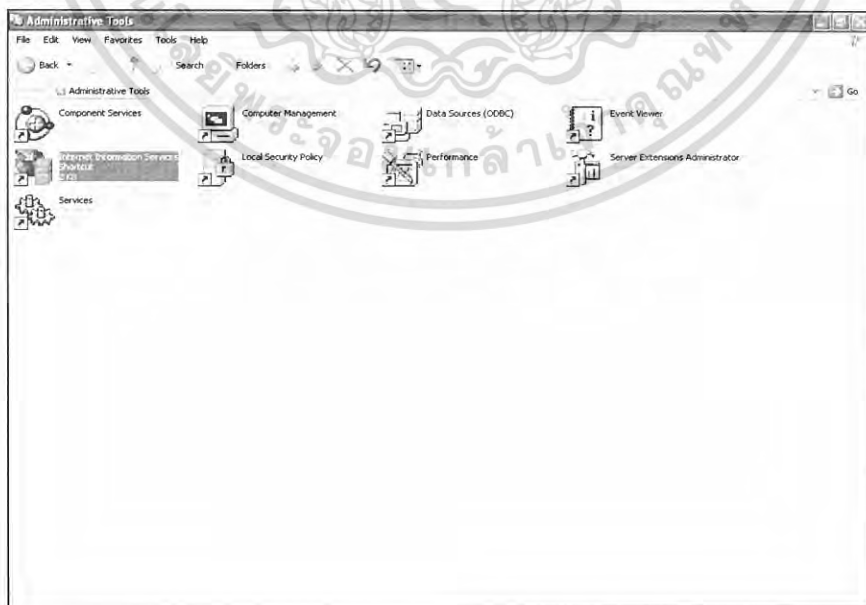
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ปรากฏหน้าจอ Control Panel เลือกโปรแกรม Administrative Tools (ภาพผนวกที่ 8)



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอเลือกโปรแกรม Administrative Tools

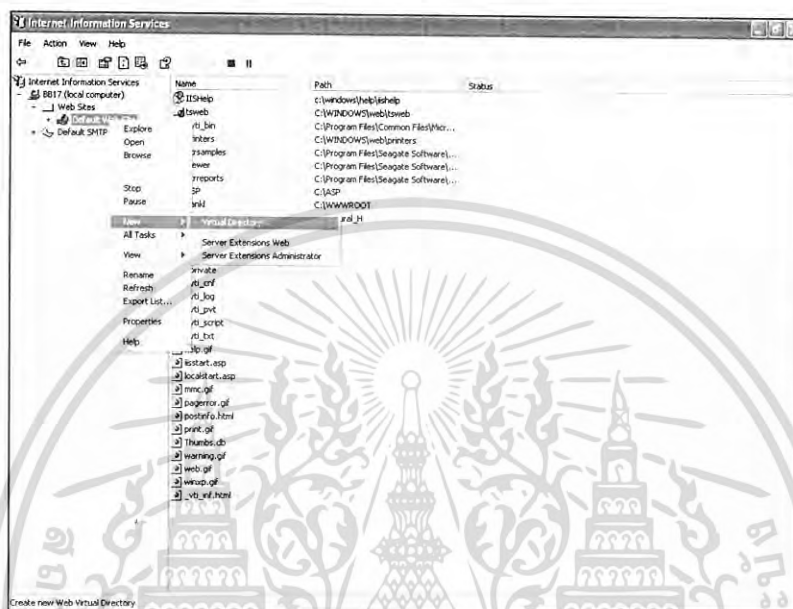
6. ปรากฏหน้าจอ Administrative Tools เลือกเมนู Internet Information Services (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอ Administrative Tools

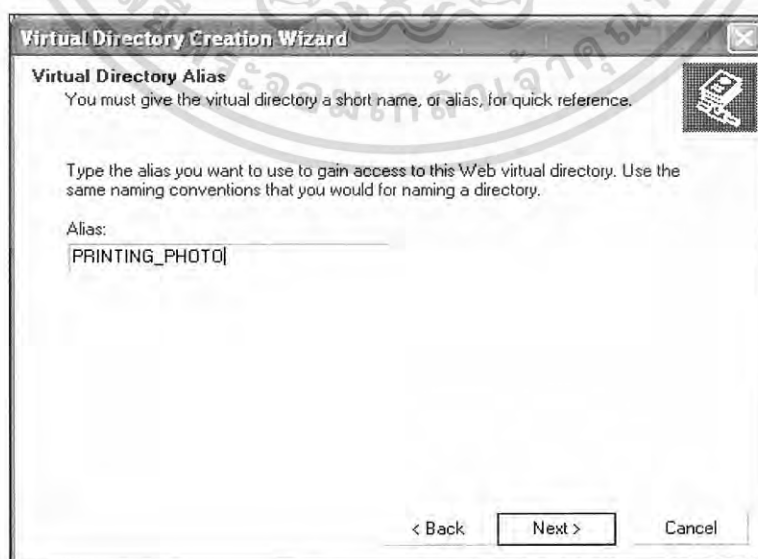
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. คลิกขวาที่ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นเมนูย่อยของ Internet Information Services ในช่องทางด้านซ้ายของหน้าจอ จากนั้นดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ Web Site ต่อจากนั้นคลิกขวาที่ Default Web Site > New > Virtual Directory... (ภาพผนวกที่ 10)



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอตั้งค่า Default Web Site

8. กดปุ่ม Next เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป
9. ตั้งชื่อ Alias (ภาพผนวกที่ 11)



ภาพผนวกที่ 11 หน้าจอการตั้งชื่อ Alias

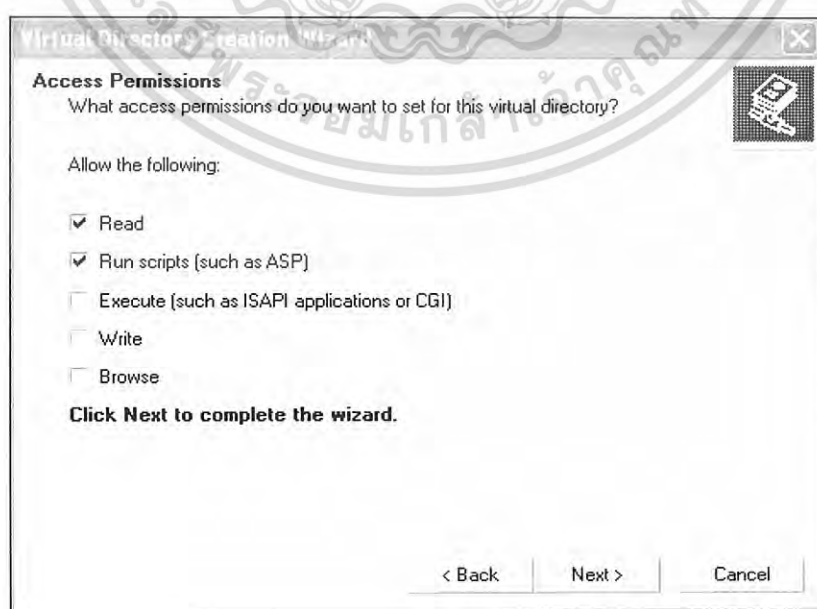
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่ต้องการใช้งานในการรันโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 12)



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม

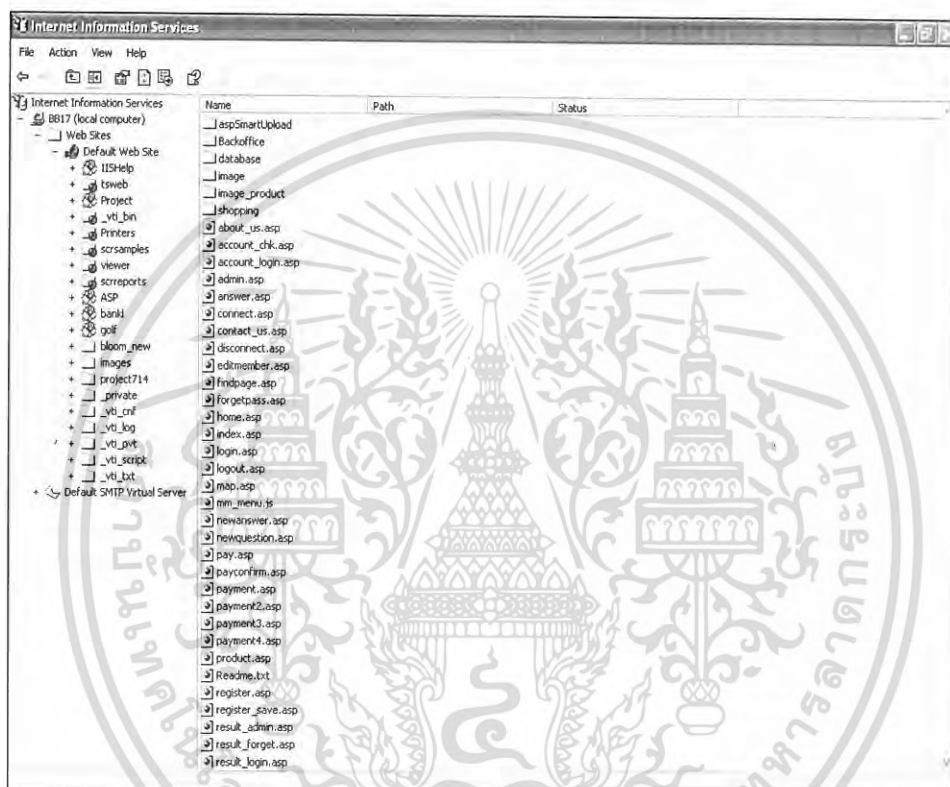
11. คลิก เลือก Read และ Run scripts (such as ASP) เพื่อทำการขออนุญาตในการเข้าถึงโปรแกรม แล้วกด ปุ่ม Next เพื่อจบการติดตั้ง Alias (ภาพผนวกที่ 13)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์ของประเทศไทย ภายใต้นิติบัญญัติฉบับที่ 13 หน้าจอการขออนุญาตการเข้าถึงโปรแกรม ภายใต้นิติบัญญัติฉบับที่ 13 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. กดปุ่ม Finish เพื่อจบการติดตั้ง Alias ก่อนการใช้งานโปรแกรม

13. เมื่อทำการตั้ง Alias ของโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะมีไฟล์งานย่อยของโปรแกรมที่ระบบแสดงขึ้นมาให้ทราบว่า ไฟล์งานมีหน้าใดบ้าง สามารถคลิกเลือกได้ที่ไฟล์นั้นเลยโดยการคลิกขวา แล้วกด Browse เพื่อทำการรัน โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 14)



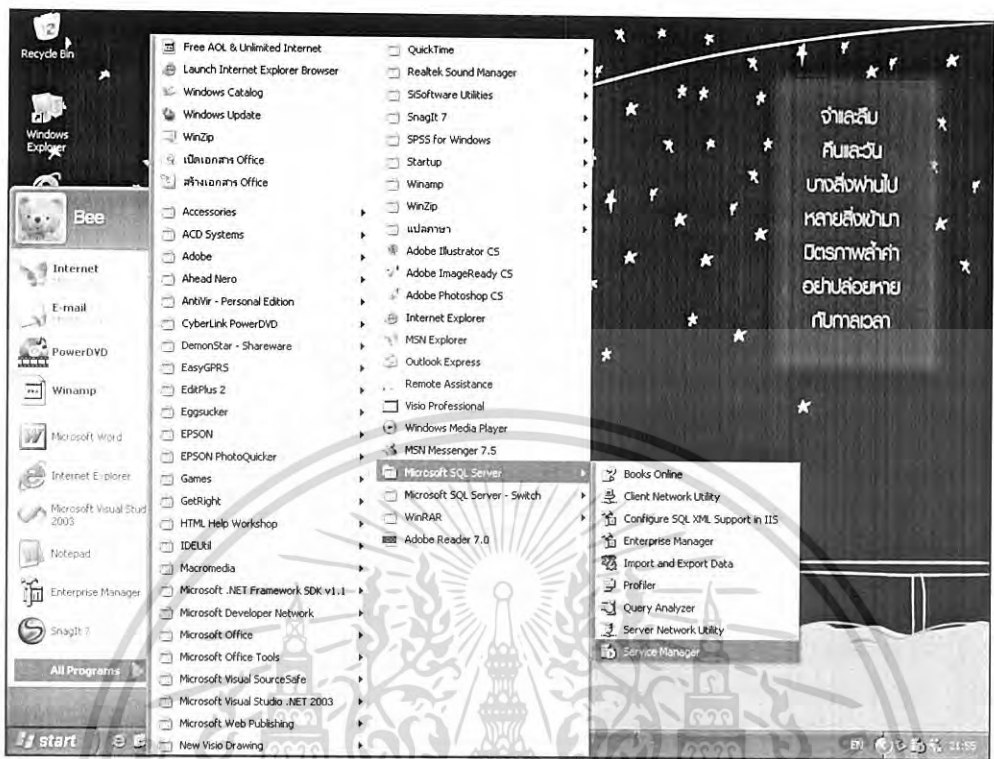
ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอหลังการติดตั้ง Alias เรียบร้อยแล้ว

### ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของ Database

ก่อนเริ่มใช้งานระบบใหม่จำเป็นต้องมีการตั้งค่าให้กับฐานข้อมูล เพื่อให้รองรับกับระบบการทำงาน โดยขั้นตอนการตั้งค่าต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

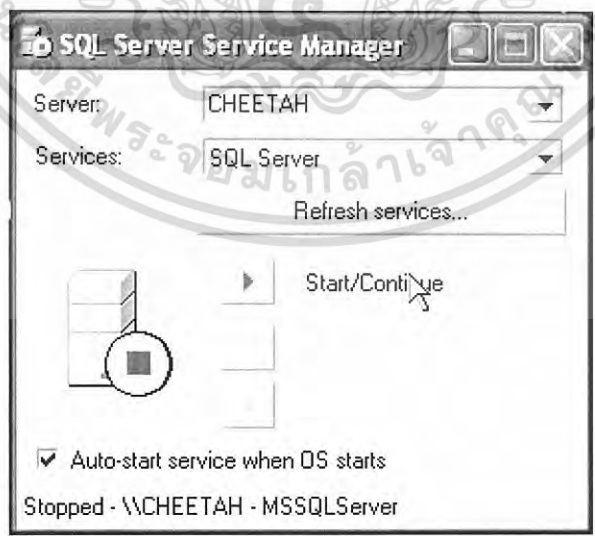
1. เปิดโปรแกรม Start > All Programs > Microsoft SQL Server > Service Manager (ภาพผนวกที่ 15)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการเปิดใช้ฐานข้อมูล

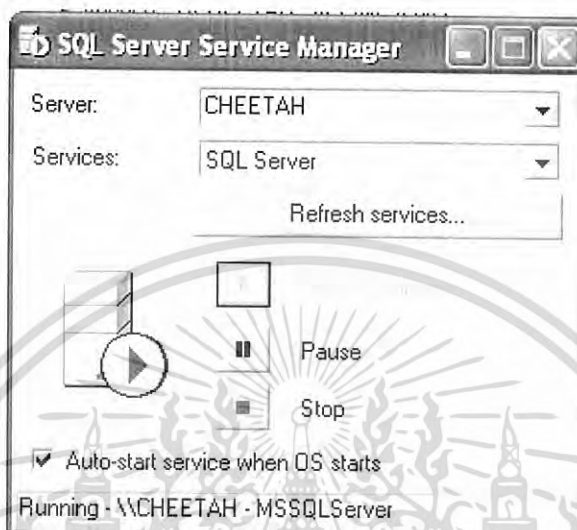
- 2. เลือก Start/Continue เพื่อเปิดการใช้งานฐานข้อมูล ( ภาพผนวกที่ 16)



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอเลือกคำสั่งเปิดใช้ฐานข้อมูล

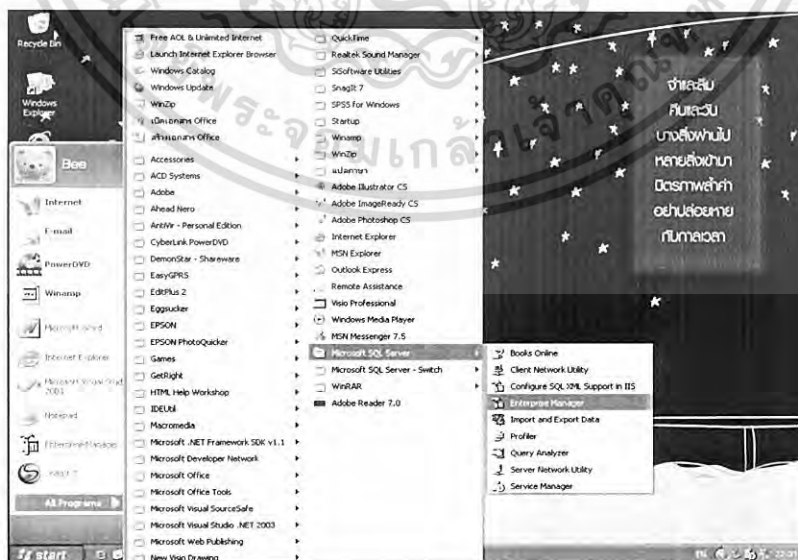
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รูปบนวงกลมจะเปลี่ยนจาก สีเหลืองสีแดง เป็นสามเหลี่ยมสีเขียว เรียบร้อยปิดหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการเปิดใช้งานข้อมูลเรียบร้อย

4. เปิดโปรแกรม start > All Programs > Microsoft SQL Server > Enterprise Manager (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอการเปิดโปรแกรมฐานข้อมูล

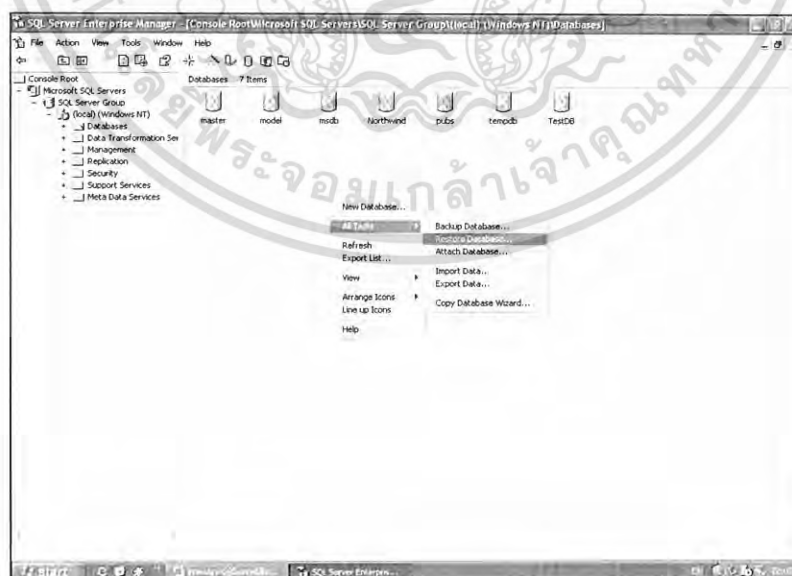
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แล้วเลือกจากเมนูด้านซ้าย SQL Server Group > Local Window NT > Databases เพื่อสร้างฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอการเข้าสู่สร้างฐานข้อมูล

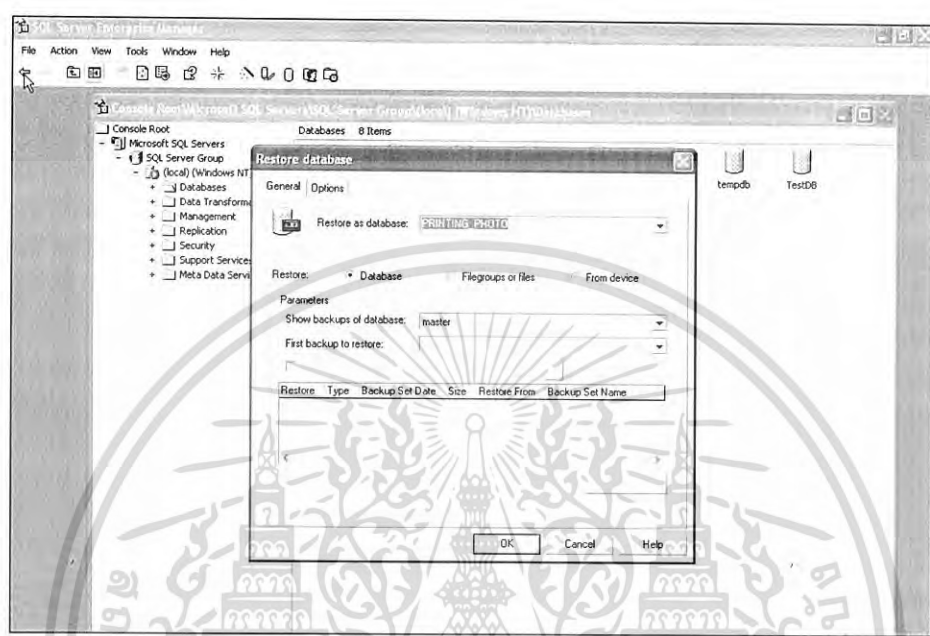
6. จากนั้นคลิกขวาที่ว่างด้านขวา เลือก All Task > Restore database ( ภาพผนวกที่ 20)



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอการเข้าสู่การลงฐานข้อมูล

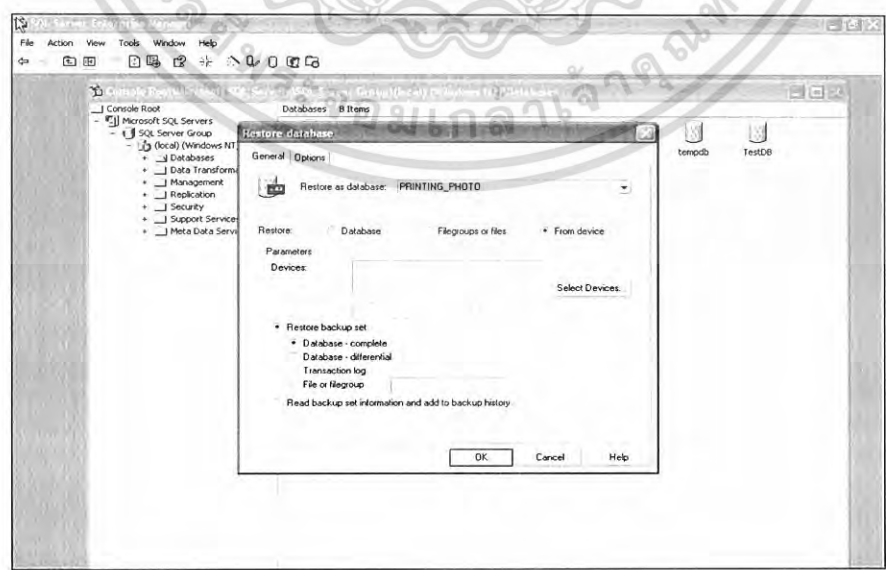
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เปลี่ยนชื่อ Restore as database จาก master เป็น PRINTING\_PHOTO ( ภาพผนวกที่ 21)



ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอการตั้งชื่อฐานข้อมูล

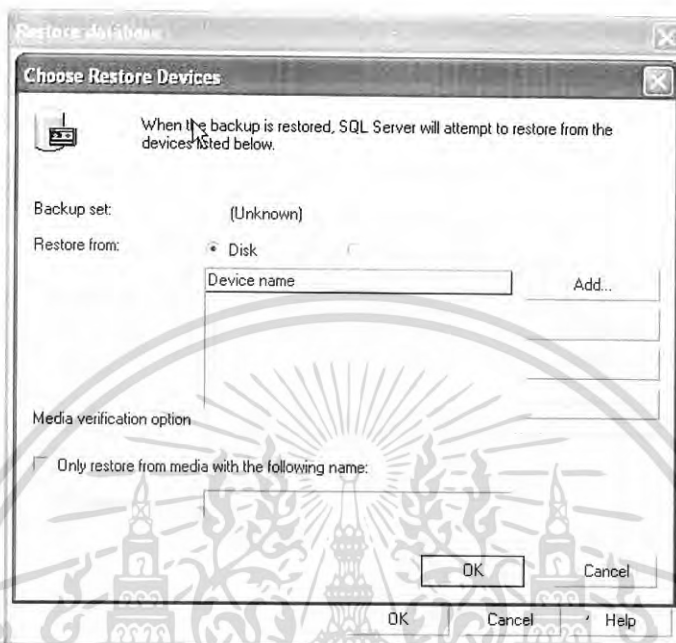
8. เลือก From device หาแหล่งที่มาของฐานข้อมูลเพื่อลงฐานข้อมูล ( ภาพผนวกที่ 22)



ภาพผนวกที่ 22 ขั้นตอนการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการสงวนสิทธิ์ในเนื้อหาบางส่วน เมื่อผู้จัดทำเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เลือก Select Devices > Add ( ภาพผนวกที่ 23)



ภาพผนวกที่ 23 หน้าจอการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูล

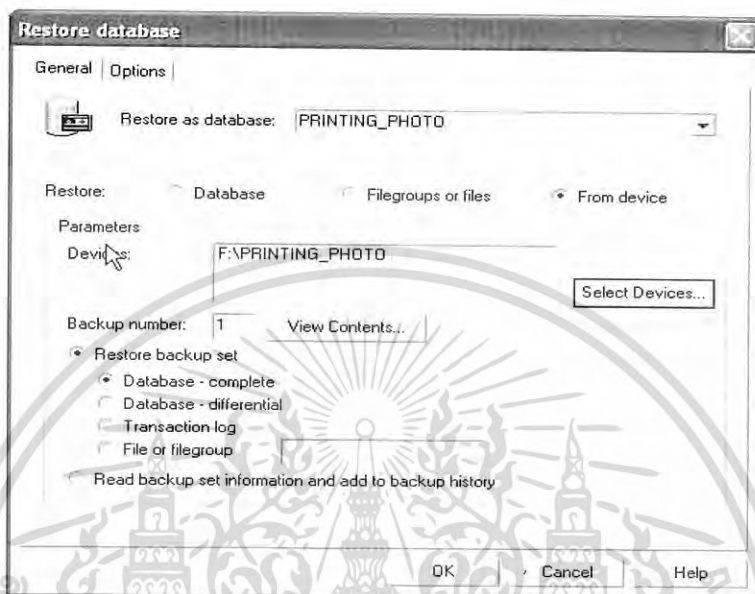
10. เลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลคือ F: > PRINTING\_PHOTO โดยเลือกจากการกดปุ่ม ... และเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูล ( ภาพผนวกที่ 24)



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอยืนยันแหล่งที่มาของฐานข้อมูล

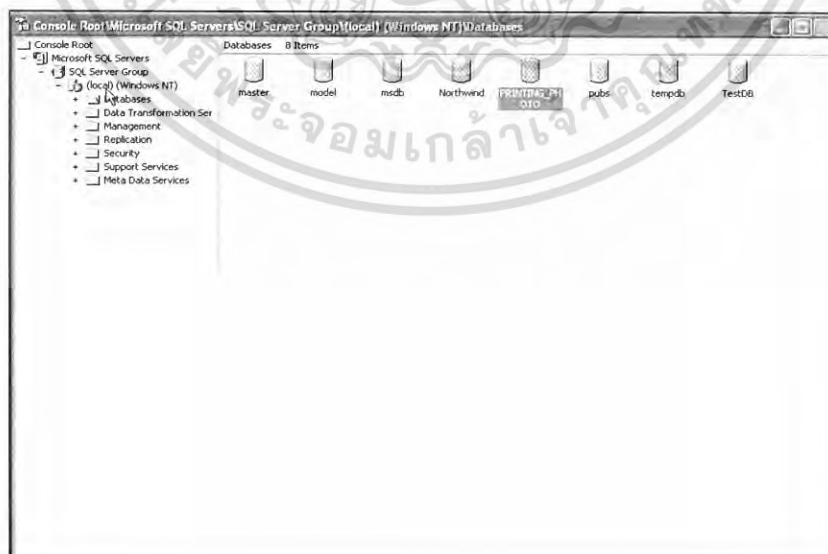
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. เมื่อเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK อีกครั้งเพื่อลงฐานข้อมูล ( ภาพผนวกที่ 25)



ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

12. เมื่อลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ รูปไอคอน PRINTING\_PHOTO บนหน้าจอ ( ภาพผนวกที่ 26)



ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอการลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

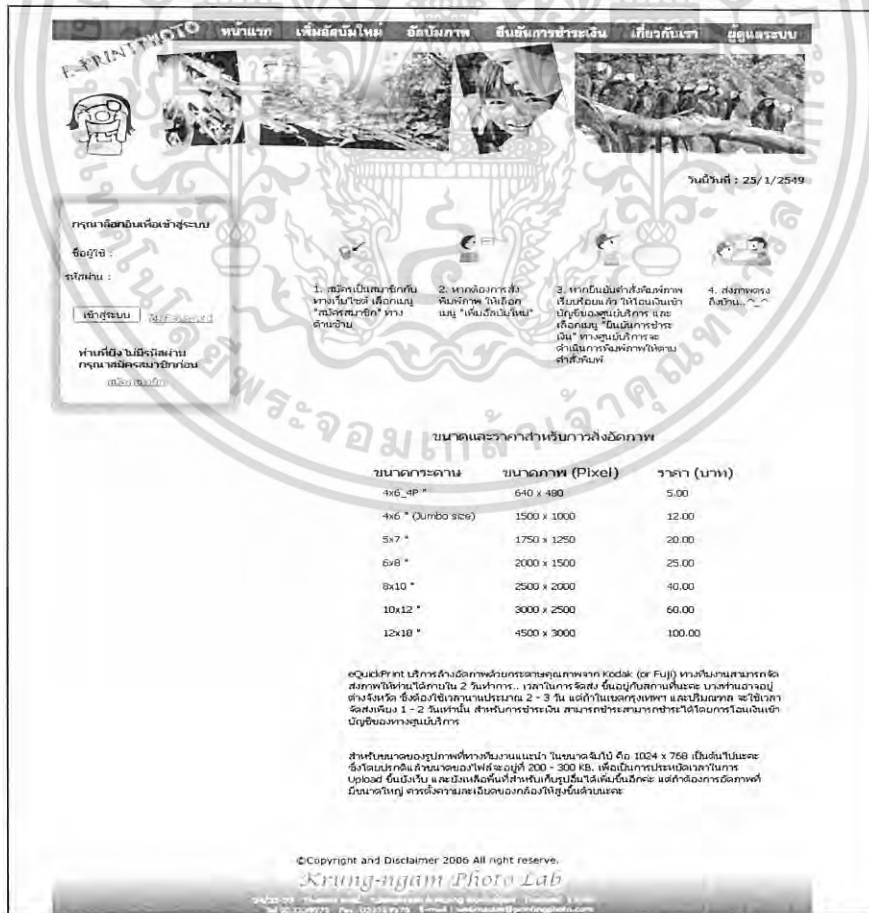
การเรียกใช้งานโปรแกรม

เรียกใช้งานโปรแกรมผ่าน โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ IP Address ที่ช่อง Address คือ [http://localhost/PRINTING\\_PHOTO/login.aspx](http://localhost/PRINTING_PHOTO/login.aspx) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแนะนำธุรกิจ (ภาพผนวกที่ 27) โดยมีเนื้อหาแสดงการต้อนรับผู้ที่เข้ามายังเว็บไซต์และเชิญชวนให้ลูกค้าที่ลงทะเบียนไว้แล้ว กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังนี้

ผู้ดูแลระบบ	ชื่อผู้ใช้	ibtik	รหัสผ่าน	12345
สมาชิกที่ลงทะเบียนใช้งาน	ชื่อผู้ใช้	worakan	รหัสผ่าน	1234

1. ส่วนการใช้งานของผู้เยี่ยมชมและสมาชิก

ผู้ที่ต้องการใช้บริการต้องลงทะเบียนเป็นสมาชิกของระบบก่อน เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้องจึงจะสามารถเข้าใช้งานได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพผนวกที่ 27 หน้าจอแนะนำธุรกิจ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 ลงทะเบียนสมาชิก สำหรับผู้เยี่ยมชมที่ต้องการสมัครสมาชิก สามารถสมัครสมาชิกได้โดยคลิกที่สมัครสมาชิก จากนั้นจะเข้าสู่หน้าสมัครสมาชิก (ภาพผนวกที่ 28) โดยสมาชิกจะได้สิทธิในการส่งพิมพ์ภาพต่างจากเดิมที่เป็นผู้เยี่ยมชม ส่วนผู้เยี่ยมชมที่ต้องการลงทะเบียนกับทางศูนย์บริการสามารถลงทะเบียนกับระบบได้จากหน้านี้เช่นกัน โดยใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 29)

The screenshot shows a web page for 'Krung-ngam Photo Lab'. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'หน้าแรก', 'เพิ่มอัลบั้มใหม่', 'อัลบั้มภาพ', 'ยื่นอับการชำระเงิน', 'เกี่ยวกับเรา', and 'ผู้ดูแลระบบ'. Below the menu is a row of five photo thumbnails. The main heading of the page is 'สมัครสมาชิก' (Register). Below this, there are several input fields for registration: 'ชื่อสมาชิก' (Member Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เพศ' (Gender) with a 'Male' option, 'ที่อยู่' (Address), 'E-Mail', 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), and 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number). There are also buttons for 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom, there is a copyright notice: '©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve. Krung-ngam Photo Lab' and contact information: '54/55-57, Tivanon road, T.Bangkrasae A.Muang Northburi Thailand 11000, Tel 02-3239975, Fax 023269973, E-mail: webmaster@primgphoto.com'.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพผนวกที่ 28 ส่วนลงทะเบียนสมาชิก อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 29 หน้าแรกส่วนสมาชิก



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอเพิ่มอัลบั้มใหม่

1.2 เพิ่มอัลบั้มใหม่ สมาชิกที่ต้องการสั่งพิมพ์ภาพต้องสร้างอัลบั้มภาพใหม่เพื่อเก็บภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 30)

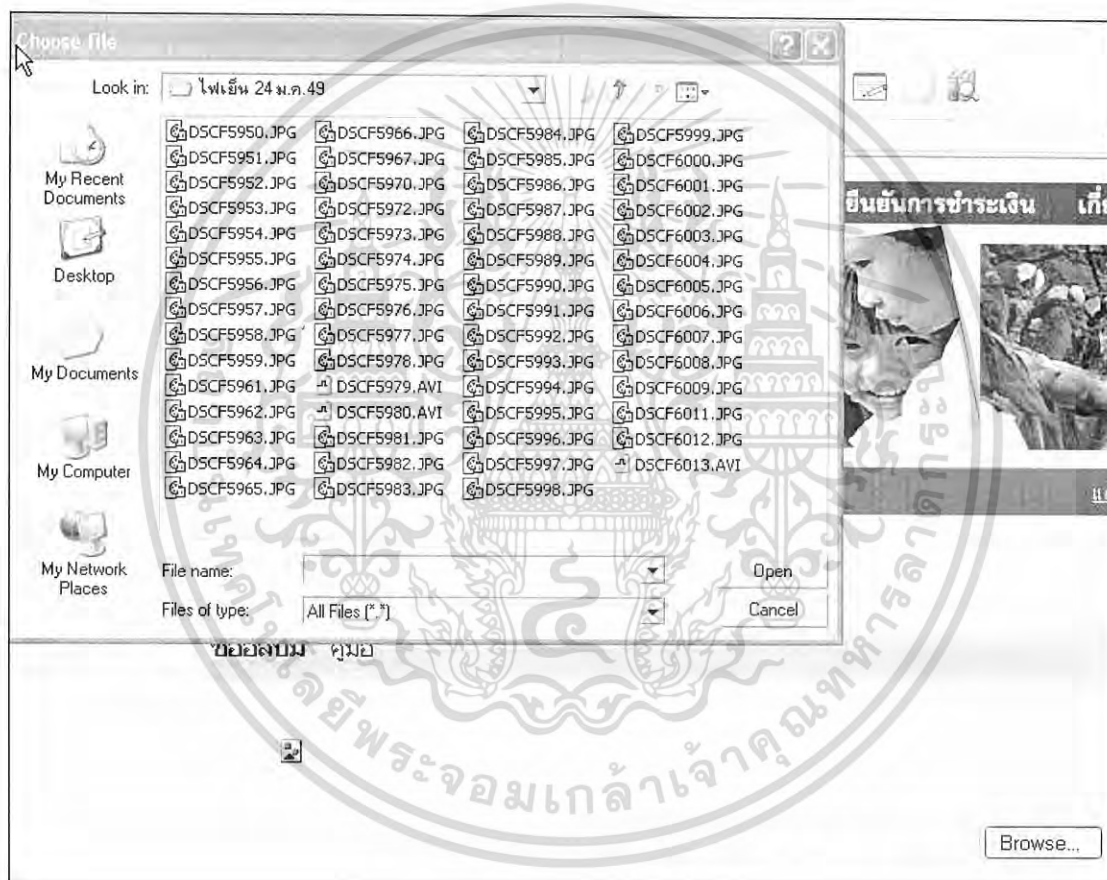
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2.1 ใส่ชื่ออัลบั้มแล้ว คลิก “NEXT”

1.2.2 เลือกรูปภาพที่จะสั่งพิมพ์คลิก “Browse” เลือกรูปภาพจากฮาร์ดไดรฟ์  
(ภาพผนวกที่ 31)

1.2.3 เสร็จแล้วคลิก “โชว์ภาพ” ภาพจะแสดงขึ้นมา (ภาพผนวกที่ 32)

1.2.4 หากต้องการสั่งพิมพ์มากกว่า 5 ภาพ ให้คลิก “เพิ่มภาพ” แล้วคลิก  
“Browse”รูปภาพจากฮาร์ดไดรฟ์ตามต้องการ เสร็จแล้วคลิก “ต่อไป”



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอเลือกรูปจากฮาร์ดไดรฟ์

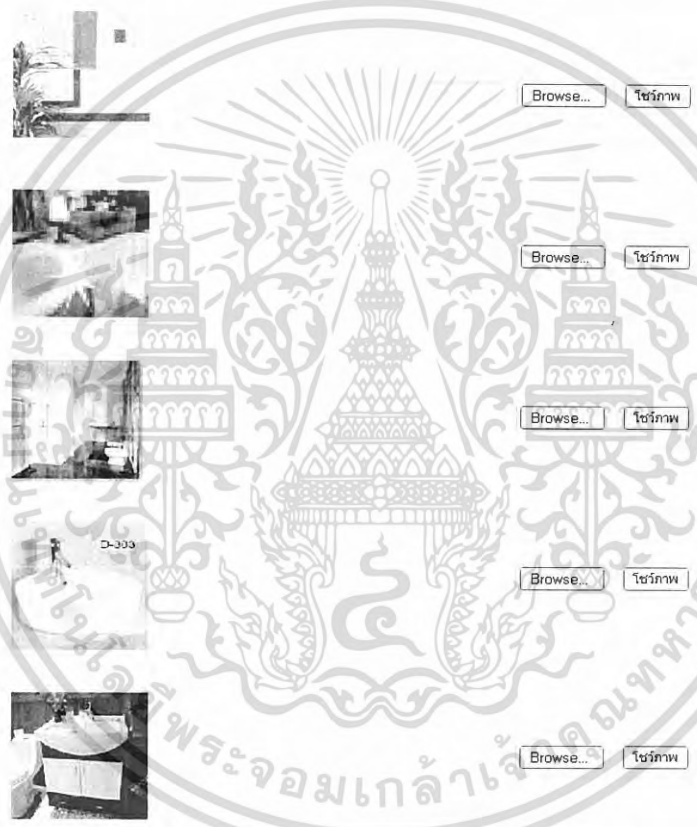
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

E-PRINTPHOTO หน้าแรก เพิ่มอัลบั้มใหม่ อัลบั้มภาพ ยืนยันการชำระเงิน เกี่ยวกับเรา ผู้ดูแลระบบ

สวัสดี คุณ กานดา

หน้าแรก > เพิ่มอัลบั้ม > อัลบั้มภาพ

ชื่ออัลบั้ม โฉว



1, 2 >>

ต่อไป มกลึก

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
 Krung-ngam Photo Lab  
 54/55-57 Tivaron road, T.Bangkok & Muang Northaban, Thailand 11009  
 Tel 023239975 Fax. 023265975 E-mail : webmaster@prmlingphoto.com

### ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอโซรรูปภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 **คำนวณราคา** หลังจากเลือกภาพที่ต้องการสั่งพิมพ์แล้วจะเข้าสู่หน้าจอการคำนวณราคาค่าบริการ โดย

1.3.1 เลือกขนาดและปริมาณที่ต้องการสั่งพิมพ์เสร็จแล้วคลิก “คำนวณราคา” (ภาพผนวกที่ 33)

1.3.2 หากสั่งพิมพ์มากกว่า 5 ภาพ ให้คลิก “หน้าต่อไป” เพื่อเลือกขนาดปริมาณ และคำนวณราคารวมทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 34)

1.3.3 เสร็จแล้วคลิก “ต่อไป”

The screenshot shows the 'E-PRINT PHOTO' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าแรก, เพิ่มอัลบั้มใหม่, อัลบั้มภาพ, สินค้าการชำระเงิน, เกี่ยวกับเรา, and ผู้ดูแลระบบ. Below the navigation bar, there are several photo thumbnails. A large watermark of a Thai university seal is overlaid on the page. The main content area shows a grid of photo thumbnails with corresponding size and quantity selection options.






Thumbnail	4*6"	5*7"	8*10"
[Thumbnail 1]	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
[Thumbnail 2]	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 0
[Thumbnail 3]	<input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 0
[Thumbnail 4]	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 0
[Thumbnail 5]	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 0
[Thumbnail 6]	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 0
[Thumbnail 7]	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 0

At the bottom of the interface, there are buttons for 'คำนวณราคา' (Calculate Price) and 'ต่อไป' (Next). A copyright notice is visible at the very bottom: ©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve. Krung-ngam Photo Lab.

### ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอเลือกขนาดและจำนวนภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


E-PRINTPHOTO
หน้าแรก
เพิ่มอัลบั้มใหม่
อัลบั้มภาพ
ยืนยันการชำระเงิน
เกี่ยวกับเรา
ผู้ดูแลระบบ


สวัสดี คุณ กานดา
แก้ไขข้อมูลสมาชิก / ออกจากระบบ

[หน้าแรก](#) > [เพิ่มอัลบั้ม](#) > [อัลบั้มชุด](#) > [เลือกขนาดและจำนวน](#)


ราคารวม 140 บาท




<input checked="" type="checkbox"/> 4*6 "	1	4
<input type="checkbox"/> 5*7 "	0	0
<input type="checkbox"/> 8*10 "	0	0




<input checked="" type="checkbox"/> 4*6 "	1	4
<input type="checkbox"/> 5*7 "	0	0
<input type="checkbox"/> 8*10 "	0	0



<input checked="" type="checkbox"/> 4*6 "	1	4
<input type="checkbox"/> 5*7 "	0	0
<input type="checkbox"/> 8*10 "	0	0



<input checked="" type="checkbox"/> 4*6 "	1	4
<input type="checkbox"/> 5*7 "	0	0
<input type="checkbox"/> 8*10 "	0	0



<input checked="" type="checkbox"/> 4*6 "	1	4
<input type="checkbox"/> 5*7 "	0	0
<input type="checkbox"/> 8*10 "	0	0

คำนวณราคา

ยกเลิก    [ต่อไป](#)

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.

**Krung-ngam Photo Lab**

54/33-57 Tivanon road, T.Bangkraso A.Muang Nonthaburi Thailand 11000  
Tel. 023239975 Fax. 023269975 E-mail: webmaster@printingphoto.com

**ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอคำนวณราคา**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 แก้ไขรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ หลังจากคำนวณราคาค่าบริการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์เพื่อให้ลูกค้าตรวจสอบก่อน

1.4.1 คลิก “เพิ่มภาพ” เพื่อสั่งพิมพ์ภาพเพิ่ม คลิก “ลบภาพ” หากไม่ต้องการสั่งพิมพ์ภาพนั้น (ภาพผนวกที่ 35)

1.4.2 สามารถเพิ่มหรือลดจำนวนภาพที่สั่งพิมพ์โดยคลิก “แก้ไข” จะปรากฏเท็ทบอกซ์ขึ้นมาให้ใส่จะนวนภาพใหม่ เมื่อใส่เสร็จแล้วคลิก “บันทึก” ระบบจะคำนวณราคารวมให้ใหม่โดยอัตโนมัติ (ภาพผนวกที่ 36)

1.4.3 เมื่อแก้ไขถูกต้องแล้วคลิก “ต่อไป”

The screenshot shows the 'E-PRINT PHOTO' interface. At the top, there are navigation links: หน้าแรก, เพิ่มอัลบั้มใหม่, อัลบั้มภาพ, ขั้นตอนการชำระเงิน, เกี่ยวกับเรา, and ผู้ดูแลระบบ. Below this is a grid of photo thumbnails. A sidebar on the left shows a printer icon and the text 'สวัสดี คุณ กานดา'. A pricing table is displayed with the following data:

บริการภาพ	ขนาดภาพ	จำนวน (ภาพ)	ราคา (บาท)	แก้ไข	ลบภาพ
โซวี่ภาพ	4*6 "	15	60	แก้ไข	ลบภาพ
โซวี่ภาพ	5*7 "	20	100	แก้ไข	ลบภาพ
โซวี่ภาพ	8*10 "	25	250	แก้ไข	ลบภาพ
ราคารวม			410	บาท	

Below the table, there is a button labeled 'กดคลิกที่นี่เพื่อแก้ไขคำสั่งพิมพ์ภาพ' and two buttons: 'ยกเลิก' and 'ต่อไป'. At the bottom, there is a copyright notice: ©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve. Krung-gam Photo Lab. Contact information: 34/35-37 Thanonroad, Tambonkrato A.Muang Nonthaburi Thailand 11000. Tel: 023239975 Fax: 023269975 E-mail: webmaster@printingphoto.com

ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอเพิ่มและลบภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**E-PRINT PHOTO** หน้าแรก เพิ่มอัลบั้มใหม่ อัลบั้มภาพ ยินอันการชำระเงิน เกี่ยวกับเรา ผู้ดูแลระบบ

สวัสดิ์ คุณ กานดา แก้ไขข้อมูลสมาชิก / ออกจากระบบ

วันที่ 25/1/2549

สามารถคลิก \* เพื่อดูภาพ \* เพื่อสั่งพิมพ์ภาพอื่นเพิ่มเติมได้

ชื่อภาพ	ขนาดภาพ	จำนวน (ภาพ)	ราคา (บาท)	แก้ไข	ลบภาพ
	4*6 "	15	60	แก้ไข ยกเลิก	ลบภาพ
	5*7 "	20	100	แก้ไข	ลบภาพ
	8*10 "	25	250	แก้ไข	ลบภาพ
<b>รวมรวม</b>			<b>410</b>	บาท	

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
 Krung-ngam Photo Lab  
 24/55-57 Sivanon road, T.Bangkrasao A.Muang Nonthaburi, Thailand 11000  
 Tel 023239975 Fax. 023269975 E-mail : webmaster@krungngamphoto.com

ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอแก้ไขจำนวนภาพ

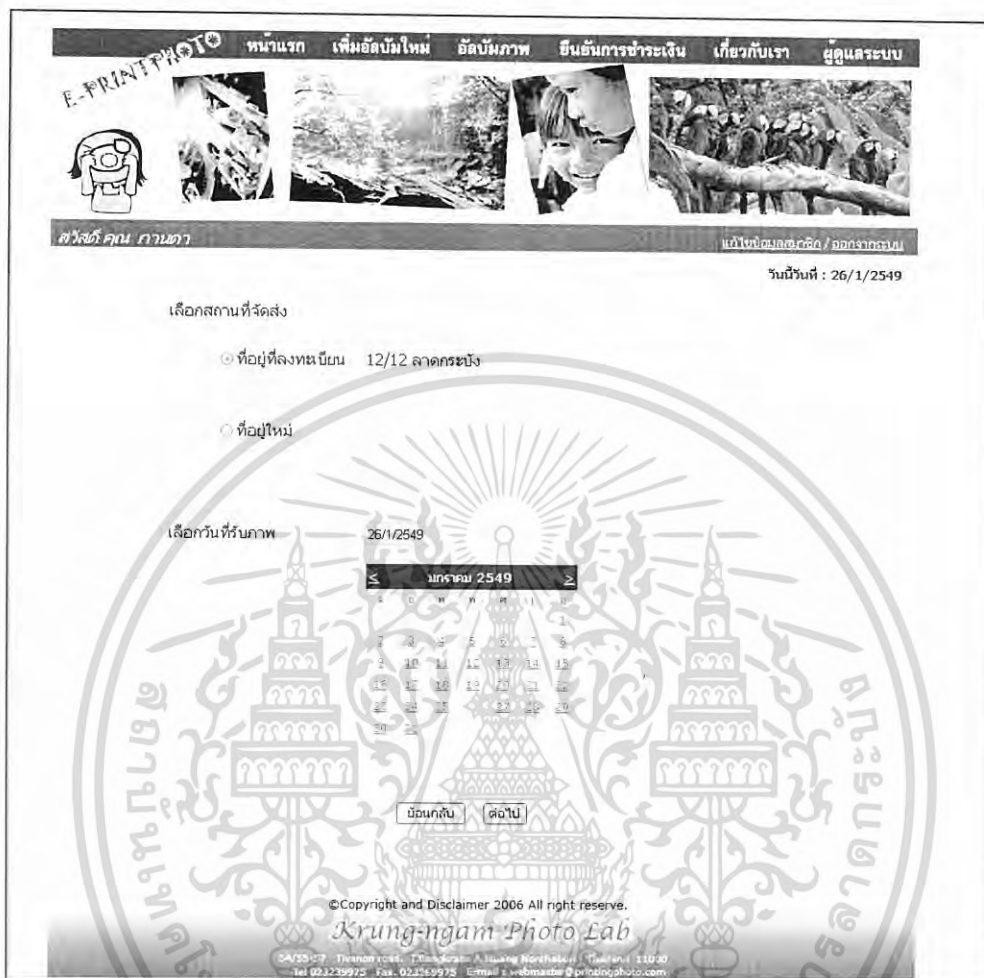
**1.5 เลือกสถานที่จัดส่งและวันที่ต้องการรับภาพ**

1.5.1 การเลือกที่อยู่ในการจัดส่งสามารถเลือกตามที่อยู่ที่ตั้งทะเบียนไว้หรือสามารถระบุที่อยู่ในการจัดส่งใหม่ได้ (ภาพผนวกที่ 37)

1.5.2 เลือกวันที่ต้องการรับภาพจากปฏิทินที่แสดงไว้ให้ จะไม่สามารถเลือกวันที่ปัจจุบันหรือก่อนหน้าได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนในเมสเสจบอกซ์ (ภาพผนวกที่ 38)

1.5.3 เมื่อเลือกรายละเอียดเสร็จแล้วคลิก “ต่อไป”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอเลือกสถานที่จัดส่ง

1.6 รายละเอียดบัญชีธนาคาร แสดงบัญชีธนาคารที่สมาชิกสามารถชำระเงินได้ (ภาพผนวกที่ 39)

1.7 แสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ แสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ทั้งหมดเพื่อให้สมาชิกยืนยันคำสั่งพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 40) หลังจากยืนยันคำสั่งพิมพ์แล้วจะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดแจ้งเตือนให้สมาชิกชำระเงิน (ภาพผนวกที่ 41) คลิก “ดำเนินการต่อ” จะเข้าสู่หน้าแรกของสมาชิก

1.8 ยืนยันการชำระเงิน หลังจากสมาชิกชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว ต้องเข้าระบบมายืนยันการชำระเงินที่หน้า “ยืนยันการชำระเงิน” ก่อน (ภาพผนวกที่ 42) หากการชำระเงินถูกต้อง ระบบจะทำการพิมพ์ภาพและจัดส่งตามคำสั่งพิมพ์ของสมาชิกต่อไป (ภาพผนวกที่ 43)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**E-PRINTPHOTO** หน้าแรก เพิ่มอัลบั้มใหม่ อัลบั้มภาพ ยืนยันการชำระเงิน เกี่ยวกับเรา ผู้ดูแลระบบ

สวัสดี คุณ กานดา แก้ไขข้อมูลสมาชิก / ออกจากระบบ

หน้าแรก >> เพิ่มอัลบั้ม >> รายละเอียดการสั่งซื้อพิมพ์ภาพ >> **การจัดส่ง** วันที่ : 24/2/2549

เลือกสถานที่จัดส่ง

ที่อยู่ลงทะเบียน บิยน 13/18 หอพักศิศิธร กทม. 15201

ที่อยู่ใหม่

เลือกวันที่รับภาพ -8

กุมภาพันธ์ 2549

จ	อ	พ	ศ	ส	อา
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31				

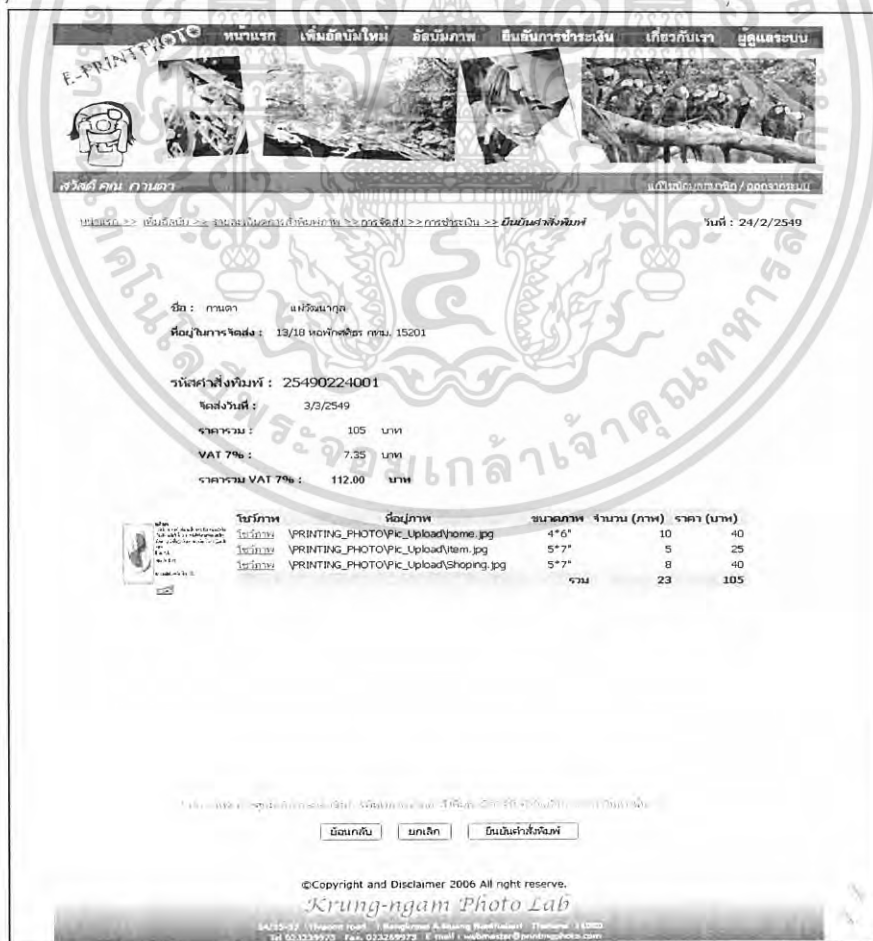
©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
**Krung-ngam Photo Lab**  
 54/55-57 Tivanon road, T.Bangkraso A.Muang Nonthaburi Thailand 11000  
 Tel 023239875 Fax. 023269975 E-mail : webmaster@printingphoto.com

ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอวันที่รับภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอแสดงบัญชีคอมพิวเตอร์พีซีของศูนย์บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด หากมีการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลหรือการละเมิดลิขสิทธิ์อื่นใด ผู้ใช้จะมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

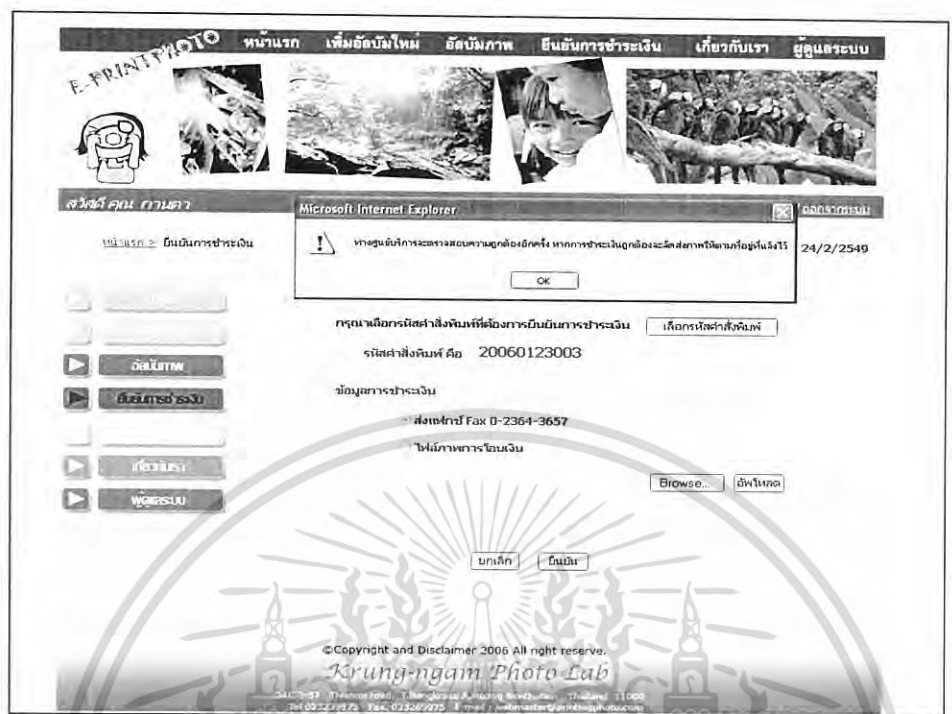


ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอแจ้งเตือนการยืนยันชำระเงิน



ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอยืนยันการชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอแสดงเมสเสจบอกชี้ยืนยันการชำระเงิน

2. ส่วนการใช้งานผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ได้โดยการคลิกเมนู “ผู้ดูแลระบบ” จากนั้นก็จะเข้าสู่หน้าจอเพื่อใส่รหัสผ่านเข้าสู่ระบบการจัดการภายในร้าน (ภาพผนวกที่ 44) ซึ่งเป็นส่วนของผู้ดูแลระบบ โดยผู้ใช้งานจะต้องใส่รหัสผ่านให้ถูกต้อง จึงจะเข้าสู่การทำงานภายในร้านได้ เมื่อใส่รหัสผ่านแล้วให้เลือกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เมื่อใส่รหัสผ่านถูกต้องแล้วก็จะเข้าสู่หน้าจอส่วนของผู้ดูแลระบบ (ภาพผนวกที่ 45) ซึ่งจะเป็นระบบการจัดการภายในร้านที่มีเมนูให้เลือกมากมาย โดยสามารถอธิบายงานหลักๆ และเมนูย่อยสำหรับงาน ต่างๆ ได้ดังนี้

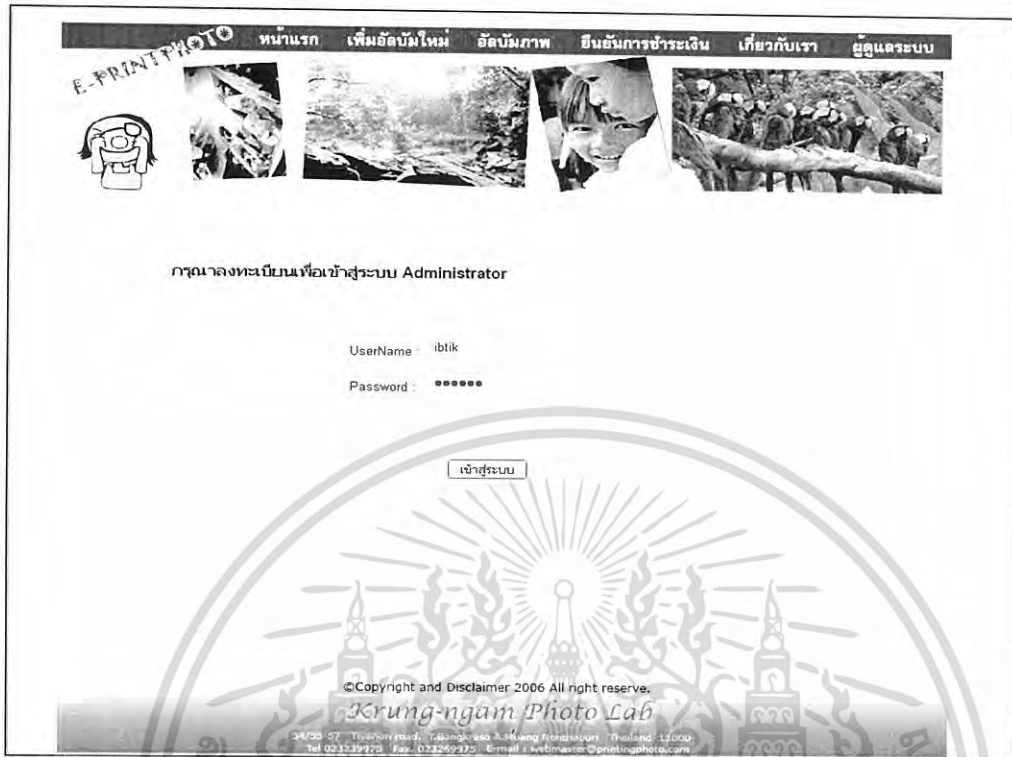
2.1 เมนูข้อมูลสมาชิก เป็นเมนูสำหรับการแก้ไขข้อมูลสมาชิก เมื่อเลือกเมนูแล้วจะปรากฏหน้าจอให้ระบุเงื่อนไขการค้นหา (ภาพผนวกที่ 46)

2.1.1 เลือกค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก “รหัสสมาชิก” ใส่รหัสสมาชิกแล้วคลิก “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลสมาชิกที่ได้ลงทะเบียนเอาไว้

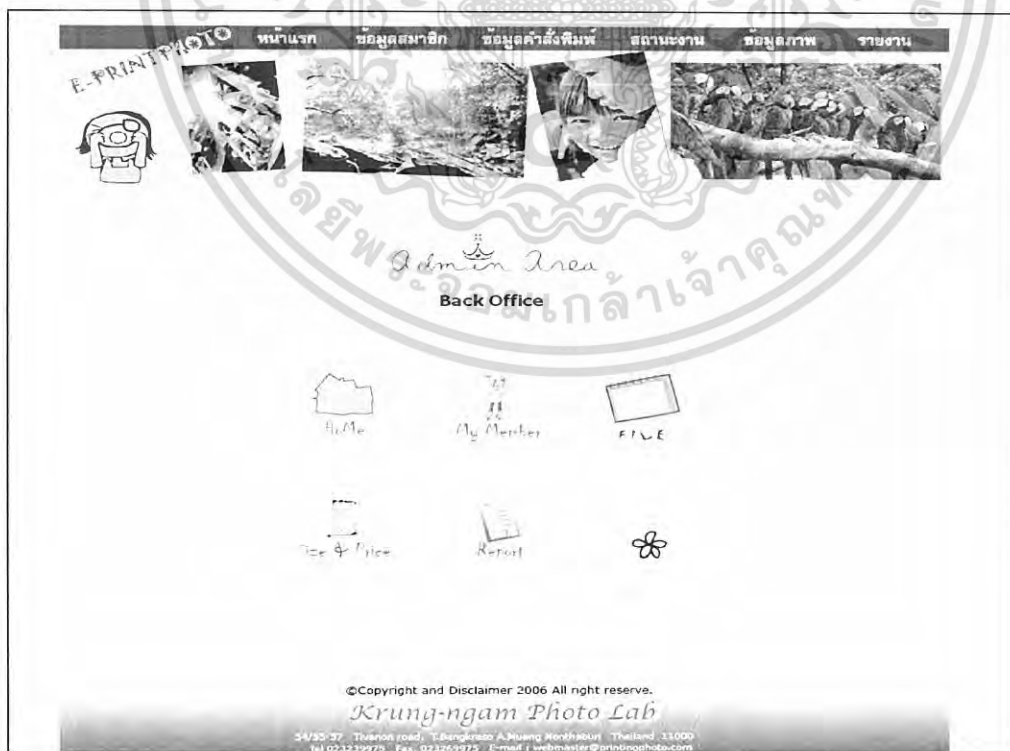
2.1.2 เลือกค้นหาข้อมูลสมาชิกจาก “ชื่อสมาชิก” ใส่รหัสสมาชิกแล้วคลิก “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลสมาชิกที่ได้ลงทะเบียนเอาไว้

2.1.3 แก้ไขรายละเอียดต่างๆเสร็จแล้วคลิก “แก้ไขข้อมูลสมาชิก” ระบบจะแก้ไขข้อมูลสมาชิกในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ



ภาพผนวกที่ 45 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

E-PRINT PHOTO
หน้าแรก
ข้อมูลสมาชิก
ข้อมูลคำสั่งพิมพ์
สถานะงาน
ข้อมูลภาพ
รายงาน

โปรดระบุเงื่อนไขการค้นหา

รหัสสมาชิก

ชื่อ

นามสกุล

เพศ  Male

ที่อยู่

E-mail

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

Username

Password

คำสั่งพิมพ์ภาพของคุณค่า >>>

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.

*Krung-ngam Photo Lab*

54/55-57 Thanon road, T.Bangkraso A.Muang Nonthaburi, Thailand 11000  
Tel 023239975 Fax: 023269975 E-mail : webmaster@printingphoto.com

### ภาพผนวกที่ 46 หน้าจอข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

E-PRINT PHOTO
หน้าแรก
ข้อมูลสมาชิก
ข้อมูลคำสั่งพิมพ์
สถานะงาน
ข้อมูลภาพ
รายงาน

วันที่ : 26/1/2549

รหัสคำสั่งพิมพ์	ชื่อ	นามสกุล	วันที่สั่งพิมพ์	วันที่ส่งคืนงาน	รหัสสถานะงาน	ราคารวม	รายละเอียด
	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	25/1/2549	dd/mm/yyyy			รายละเอียด
05012006003	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	5/1/2006	8/1/2006	04		รายละเอียด
06012006022	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	6/1/2006	08/1/2006	03	300	รายละเอียด
06012006023	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	6/1/2006	10/1/2006	03	240	รายละเอียด
13122005001	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	13/12/2006	15/12/2005	01	200	รายละเอียด
15122205003	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	15/12/2006	17/12/2005	03	620	รายละเอียด
15122205004	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	15/12/2006	18/12/2005	03	130	รายละเอียด
16122005001	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	16/12/2006	19/12/2005	03	150	รายละเอียด
20060109001	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	9/1/2006	dd/mm/yyyy	02	223	รายละเอียด
20060113006	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	13/1/2549	15/1/2549	04	8	รายละเอียด
20060124008	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	24/1/2549	26/1/2549	04	172	รายละเอียด
20060125001	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	25/1/2549	27/1/2549	04	156	รายละเอียด
20060125002	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	25/1/2549	26/1/2549	04	236	รายละเอียด
20060125004	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	25/1/2549	dd/mm/yyyy	04	140	รายละเอียด
20060125005	กานดา	แพ้วชิ่งนากุล	25/1/2549	27/1/2549	04	390	รายละเอียด

01 ไฟล์งานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

02 ไฟล์งานที่พิมพ์เสร็จแล้ว แต่ยังไม่ส่งคืนลูกค้า

03 ไฟล์งานที่ลูกค้าสั่งพิมพ์แล้ว แต่ยังไม่ได้รับงานคืน

04 ไฟล์งานที่ยังไม่ได้รับการยืนยันการชำระเงิน

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.

**Krung-ngam Photo Lab**

14/50-57 Triamkit Road, T.Bangkok A.Muang Nonthaburi, Thailand 11000  
Tel: 023239925 Fax: 023239925 E-mail: webmaster@krungngamphoto.com

**ภาพผนวกที่ 47 แสดงคำสั่งพิมพ์ของสมาชิก**

2.1.4 คลิก “ลบข้อมูลสมาชิก” เพื่อลบข้อมูลสมาชิกนั้นออกจากฐานข้อมูล

2.1.5 คลิก “คำสั่งพิมพ์ภาพของลูกค้า” เพื่อแสดงคำสั่งพิมพ์ภาพทั้งหมดของ

สมาชิก (ภาพผนวกที่ 47)

2.2 เมนูข้อมูลคำสั่งพิมพ์ เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดและแก้ไขข้อมูลคำสั่งพิมพ์

(ภาพผนวกที่ 48)

2.2.1 เมนูค้นหาข้อมูลคำสั่งพิมพ์ เลือกค้นหาโดย “รหัสสมาชิก” (ภาพผนวกที่

49) หรือ “รหัสคำสั่งพิมพ์” (ภาพผนวกที่ 50) ระบบจะแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ภาพของลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 48 เมนูข้อมูลคำสั่งพิมพ์

หน้าแรก > ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ > **ค้นหาข้อมูลคำสั่งพิมพ์** วันที่บันทึก : 26/1/2549

รูปเงื่อนไขการคำนวณ รหัสสมาชิก 003

ข้อมูลสมาชิก  
ชื่อ-นามสกุล สมาชิก : สราวรรณ ไร่วัฒน  
ที่อยู่ในการจัดส่ง : 62/89 พญาไท ถนน.  
เบอร์โทรศัพท์ : 023698156

รหัสคำสั่งพิมพ์	ชื่อสมาชิก	รหัสสถานะงาน	วันที่สั่งพิมพ์	วันที่รับภาพ	ราคารวม (บาท)	รายละเอียด
05012006001	NewYear	04	5/1/2006	10/1/2006		รายละเอียด
05012006002	NewYear	04	5/1/2006	9/1/2006		รายละเอียด
05012006004	เพ็ญ	04	5/1/2006	8/1/2006		รายละเอียด
06012006017	17	03	6/1/2006	8/1/2006	220	รายละเอียด
06012006019	19...	03	6/1/2006	12/1/2006	62	รายละเอียด
06012006021	021...	03	6/1/2006	09/1/2006	92	รายละเอียด
13122005002	รูป	01	13/12/2006	15/12/2006	120	รายละเอียด
14122005001	งานรับปริญญา	02	14/12/2006	15/12/2006	400	รายละเอียด






หมายเหตุ:  
 01 ไร้อะไรเลย งบปรนณณ์  
 02 ไร้อะไรเลย งบปรนณณ์ ให้อำนาจในการสั่ง  
 02 ไร้อะไรเลย งบปรนณณ์ ให้อำนาจในการสั่ง ให้อำนาจในการสั่ง  
 04 ไร้อะไรเลย งบปรนณณ์ ให้อำนาจในการสั่ง ให้อำนาจในการสั่ง

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
**Krung-ngam Photo Lab**  
 34/22-32 1 Thung road, 1 Bangkoko 8 Maeng Bangkok Thailand. 11000  
 Tel 02-3213975 Fax 02-3259772 E-mail 1 webmaster@printinphoto.com

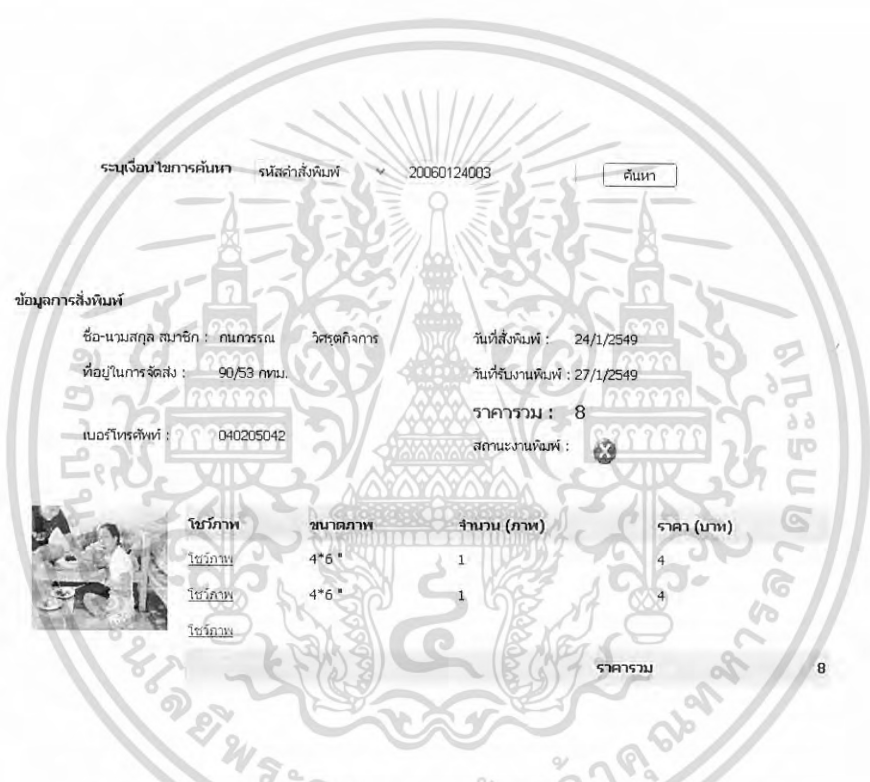
ภาพผนวกที่ 49 เมนูค้นหาข้อมูลคำสั่งพิมพ์โดยรหัสสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

E-PRINTPHOTO
หน้าแรก
ข้อมูลสมาชิก
ข้อมูลคำสั่งพิมพ์
สถานะงาน
ข้อมูลภาพ
รายงาน

หน้าแรก > ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ > **ค้นหาข้อมูลคำสั่งพิมพ์** วันจันทร์ : 26/1/2549



ระบุเงื่อนไขการค้นหา

**ข้อมูลคำสั่งพิมพ์**

ชื่อ-นามสกุล สมาชิก : กนกวรรณ วิศวกรการ

ที่อยู่ในการจัดส่ง : 90/53 ถนน



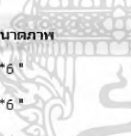
เบอร์โทรศัพท์ : 040205042

วันที่สั่งพิมพ์ : 24/1/2549

วันที่รับงานพิมพ์ : 27/1/2549

ราคารวม : 8

สถานะงานพิมพ์ :

รูปภาพ	ขนาดภาพ	จำนวน (ภาพ)	ราคา (บาท)
	4*6"	1	4
	4*6"	1	4
			
<b>ราคารวม</b>			<b>8</b>

หมายเหตุ :

- 01 ไฟล์งานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว
- 02 ไฟล์งานที่พิมพ์เสร็จแล้ว แต่ยังไม่ส่งคืนลูกค้า
- 03 ไฟล์งานที่ลูกค้าชำระเงินแล้ว แต่ยังไม่ได้พิมพ์ภาพ
- 04 ไฟล์งานที่ยังไม่ได้ใช้ภาพขึ้นเงินการชำระเงิน

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.

**Krung-ngam Photo Lab**

34/33-37 Thanon road, T.Siangkraso A.Muang Nonthaburi Thailand 11000  
Tel 023239973 Fax 023269975 E-mail : webmaster@printingphoto.com

**ภาพผนวกที่ 50 เมนูค้นหาข้อมูลคำสั่งพิมพ์โคจรหัสคำสั่งพิมพ์**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 เมนูคำสั่งพิมพ์วันนี้ แสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ที่เข้ามาในวันนี้ (ภาพผนวกที่ 51)คลิก “รายละเอียด” จะแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์นั้น (ภาพผนวกที่ 52)

รหัสคำสั่งพิมพ์	ชื่อ	นามสกุล	วันที่สั่งพิมพ์	วันที่ส่งคืนงาน	ราคารวม	รายละเอียด
20060126003	phum	pattanasagun	26/1/2549	25/1/2549	251	รายละเอียด
20060126004	กมลดา	แห้ววงกุล	26/1/2549	dd/mm/yyyy	140	รายละเอียด
20060126005	กมลดา	แห้ววงกุล	26/1/2549	27/1/2549	390	รายละเอียด

วันที่ : 26/1/2549

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
 Krung-ngam Photo Lab  
 54/55-57, Thonburi Road, Bangkok 10600 Thailand. Phone: (0)2-324-3373  
 Tel: 02-324-3373 Fax: 02-324-3373 E-mail: webmaster@krungngamphoto.com

ภาพผนวกที่ 51 เมนูค้นหาคำสั่งพิมพ์วันนี้

2.2.3 เมื่องานที่ต้องสั่งพิมพ์ แสดงคำสั่งพิมพ์ที่ต้องสั่งพิมพ์ในวันนี้ หรืองานที่ถูกค้างยืนยันการชำระเงินถูกต้องแล้ว (ภาพผนวกที่ 53) คลิก “รายละเอียด” จะแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์นั้น (ภาพผนวกที่ 54) สั่งพิมพ์ภาพโดยคลิก “สั่งพิมพ์ภาพ” เมื่อสั่งพิมพ์ภาพแล้วต้องทำการออกใบเสร็จรับเงิน โดยคลิก ปุ่มออกใบเสร็จรับเงิน (ภาพผนวกที่ 55)

2.2.4 เมื่องานที่ต้องจัดส่งวันนี้ แสดงคำสั่งพิมพ์ที่ต้องส่งในวันนี้ (ภาพผนวกที่ 56) คลิก “รายละเอียด” จะแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์นั้น

2.2.5 เมื่องานที่ยังไม่ได้ยืนยันชำระเงิน (ภาพผนวกที่ 57) คลิก “รายละเอียด” จะแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์นั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

E-PRINT PHOTO
หน้าแรก
ข้อมูลสมาชิก
ข้อมูลคำสั่งพิมพ์
สถานะงาน
ข้อมูลภาพ
รายงาน

หมายเลข >> 1000000000 << **รวมเงินคงค้างบัญชี**

วันพิมพ์ :

คำสั่งพิมพ์ : 20060126003

ชื่อ : phum pattanasagun

วันที่สั่งพิมพ์ : 26/1/2549

ชื่อผู้บริการจัดส่ง : หันชวน

วันที่รับภาพ : 25/1/2549

ราคารวม 251 บาท

เบอร์โทรศัพท์ : 026935615      สถานะงานพิมพ์ :

รูปถ่าย	ขนาดภาพ	จำนวน (ภาพ)	ราคา (บาท)
	4*6 "	4	16
	5*7 "	1	5
	8*10 "	1	10
	5*7 "	1	5
	5*7 "	1	5
	5*7 "	12	60
	5*7 "	4	20
	5*7 "	7	35
	5*7 "	7	35
	5*7 "	8	40
	5*7 "	4	20
<b>รวมรวม</b>			<b>251</b>

1. โปรดดูคำสั่งพิมพ์ให้ละเอียด  
 2. โปรดดูคำสั่งพิมพ์แล้ว ส่งคืนใบเสร็จรับเงิน  
 3. โปรดดูวันที่ส่งคำสั่งพิมพ์ให้เรียบร้อย (โปรดดูวันที่รับภาพ)  
 4. โปรดดูวันที่รับภาพให้ชัดเจนก่อนรับภาพ

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
**Krung-ngam Photo Lab**  
 34/52-53, Thumruak, 11 Bangkhuang, Bangkok, Thailand, (Thailand) 11000  
 Tel: 02-2239475 Fax: 02-2239475 E-mail: webmaster@krungngamphoto.com

**ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์วันนี้**

E-PRINT PHOTO
หน้าแรก
ข้อมูลสมาชิก
ข้อมูลคำสั่งพิมพ์
สถานะงาน
ข้อมูลภาพ
รายงาน

วันพิมพ์ : 26/1/2549

คำสั่งพิมพ์ ชื่อ	นามสกุล	วันที่สั่งพิมพ์	วันที่ส่งงาน	ราคารวม	รวมเงินคง	
06012006017	สารารณ	ไพรัตน์	6/1/2006	6/1/2006	220	รวมเงินคง
06012006018	Kanda	Phawattanakul	6/1/2006	9/1/2006	23	รวมเงินคง
06012006019	สารารณ	ไพรัตน์	6/1/2006	12/1/2006	62	รวมเงินคง
06012006020	Kanda	Phawattanakul	6/1/2006	11/1/2006	58	รวมเงินคง
06012006021	สารารณ	ไพรัตน์	6/1/2006	09/1/2006	92	รวมเงินคง
06012006022	กานดา	แพ้วตนากุล	6/1/2006	08/1/2006	300	รวมเงินคง
06012006023	กานดา	แพ้วตนากุล	6/1/2006	10/1/2006	240	รวมเงินคง
15122205003	กานดา	แพ้วตนากุล	15/12/2006	17/12/2006	620	รวมเงินคง
15122205004	กานดา	แพ้วตนากุล	15/12/2006	18/12/2006	130	รวมเงินคง
16122005001	กานดา	แพ้วตนากุล	16/12/2006	19/12/2006	150	รวมเงินคง
20060110092	ไพรัตน์	ไพรัตน์	10/1/2006	17/1/2006	182	รวมเงินคง
20060112009	ททท	บุญเกียรติ	1/01/2549	04/01/2549	1090	รวมเงินคง
20060113009	banuchank	wanigobinda	13/1/2549	14/5/2549	159	รวมเงินคง
20060124010	นเรศ	ฉัตร	24/1/2549	04/01/2549	57	รวมเงินคง
20060124015	ไพรัตน์	ไพรัตน์	24/1/2549	26/1/2549	54	รวมเงินคง
20060124018	Kanda	Phawattanakul	24/1/2549	28/1/2549	55	รวมเงินคง

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
**Krung-ngam Photo Lab**  
 34/52-53, Thumruak, 11 Bangkhuang, Bangkok, Thailand, (Thailand) 11000  
 Tel: 02-2239475 Fax: 02-2239475 E-mail: webmaster@krungngamphoto.com

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพผนวกที่ 53 เป็นคู่มือคำสั่งพิมพ์ที่ต้องสั่งพิมพ์ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**E-PRINTPHOTO** หน้าแรก ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ สถานะงาน ข้อมูลภาพ รายงาน

วันที่ : 26/1/2549

รหัสคำสั่งพิมพ์	ชื่อ	นามสกุล	วันที่สั่งพิมพ์	วันที่ส่งคืนงาน	ราคารวม	รายละเอียด
20060124002	ผู้	สุชาติสังข์	24/1/2549	26/1/2549	87	รายละเอียด
20060124004	โพธิ์	เศรษกิจดิกุล	24/1/2549	26/1/2549	12	รายละเอียด
20060124005	ภาพธรณ	กาฬศิริ	24/1/2549	26/1/2549	23	รายละเอียด
20060124006	ผู้	สุชาติสังข์	24/1/2549	26/1/2549	43	รายละเอียด
20060124008	กานดา	แห้วรัตนกุล	24/1/2549	26/1/2549	172	รายละเอียด
20060124011	นภศ	ฉัตร	24/1/2549	26/1/2549	169	รายละเอียด
20060124015	โพธิ์	เศรษกิจดิกุล	24/1/2549	26/1/2549	54	รายละเอียด
20060124017	Kanda	Phawattanukul	24/1/2549	26/1/2549	72	รายละเอียด
20060125002	กานดา	แห้วรัตนกุล	25/1/2549	26/1/2549	236	รายละเอียด

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
Krung-ngam Photo Lab

ภาพผนวกที่ 56 เมนูคำสั่งพิมพ์งานที่ต้องจัดส่งวันนี้

วันที่ : 26/1/2549

รหัสคำสั่งพิมพ์	ชื่อ	นามสกุล	วันที่สั่งพิมพ์	วันที่ส่งคืนงาน	ราคารวม	รายละเอียด
05012006001	สวารรณ	ธีรวัฒน์	5/1/2006	10/1/2006		รายละเอียด
05012006002	สวารรณ	ธีรวัฒน์	5/1/2006	9/1/2006		รายละเอียด
05012006003	กานดา	แห้วรัตนกุล	5/1/2006	8/1/2006		รายละเอียด
05012006004	สวารรณ	ธีรวัฒน์	5/1/2006	8/1/2006		รายละเอียด
20060113001	ผู้	สุชาติสังข์	13/1/2549	15/1/2006	212	รายละเอียด
20060113005	โพธิ์	เศรษกิจดิกุล	13/1/2549	15/01/2006	210	รายละเอียด
20060113006	กานดา	แห้วรัตนกุล	13/1/2549	15/1/2549	8	รายละเอียด
20060114001	รารกรณ	กิติพงษ์วัฒน	14/1/2549	15/1/2549	362	รายละเอียด
20060121003	แก้ม	นารักเหิม	1/021/2549	dd/mm/yyyy	93	รายละเอียด
20060121010	รกรกร	บุญเมือง	1/021/2549	22/1/2549	239	รายละเอียด
20060124002	ผู้	สุชาติสังข์	24/1/2549	26/1/2549	87	รายละเอียด
20060124003	กนกรรณ	วิศรุตกิจกร	24/1/2549	27/1/2549	8	รายละเอียด
20060124004	โพธิ์	เศรษกิจดิกุล	24/1/2549	26/1/2549	12	รายละเอียด
20060124005	ภาพธรณ	กาฬศิริ	24/1/2549	26/1/2549	23	รายละเอียด
20060124006	ผู้	สุชาติสังข์	24/1/2549	26/1/2549	43	รายละเอียด
20060124007	ภาพธรณ	กาฬศิริ	24/1/2549	dd/mm/yyyy	36	รายละเอียด

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve

ภาพผนวกที่ 57 เมนูคำสั่งพิมพ์ที่ยังไม่ได้ยืนยันชำระเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.5 เมนูตรวจสอบการชำระเงิน ใส่รหัสคำสั่งพิมพ์ที่ต้องการตรวจสอบแล้วคลิก “ค้นหา” (ภาพผนวกที่ 58) จะแสดงรายละเอียดคำสั่งพิมพ์ สถานะของงานเป็นงานที่ชำระเงินแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์ภาพ ทำการตรวจสอบโดยคลิก “ไฟล์สลิปการโอนเงิน” จะแสดงสลิปการโอนเงินเพื่อทำการตรวจสอบการชำระเงิน (ภาพผนวกที่ 59)

หน้าแรก >> **ตรวจสอบการชำระเงิน** วันที่ : 24/2/2549 ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูลการสั่งพิมพ์ภาพ

รหัสคำสั่งพิมพ์ภาพ 20060122004

ภาพผนวกที่ 58 ค้นหาคำสั่งพิมพ์ที่ต้องการตรวจสอบ

E-PRINT PHOTO หน้าแรก ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลคำสั่งพิมพ์ สถานะงาน ข้อมูลภาพ รายงาน

หน้าแรก >> **ตรวจสอบการชำระเงิน** วันที่ : 24/2/2549 ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูลการสั่งพิมพ์ภาพ

รหัสคำสั่งพิมพ์ภาพ 20060122004

ข้อมูลการสั่งพิมพ์

ชื่อ-นามสกุล สมาชิก :	Pawapan Kansiri	วันที่สั่งพิมพ์ :	1/22/2006
ที่อยู่ในการจัดส่ง :	สวนผัก 13 ทวีป	วันที่รับงานพิมพ์ :	1/22/2006
เบอร์โทรศัพท์ :	094857393	ราคารวม :	100.00 บาท
		สถานะงานพิมพ์ :	✕

ไฟล์งานที่ลูกค้าชำระเงินแล้ว แต่ยังไม่ได้พิมพ์ภาพ

หมายเหตุ:

- 1. กรุณาตรวจสอบเลขบัญชีก่อนสั่งพิมพ์
- 2. ไฟล์งานที่จัดส่งจะต้องเป็นไฟล์ 300 DPI เท่านั้น
- 3. ไฟล์งานที่พิมพ์สี จะต้องเป็นไฟล์ CMYK เท่านั้น
- 4. กรุณาตรวจสอบเงื่อนไขการพิมพ์ก่อนสั่งพิมพ์

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
**Krung-ngam Photo Lab**  
 54/53-57 Thrasan road, Chalongprai A.Muang Nonthaburi Thailand 11000  
 Tel 023239975 Fax 023269975 E-mail : webmaster@krungngamphoto.com

เอกสารนี้เป็นเอกสาร **ภาพผนวกที่ 59** หน้าจอแสดงคำสั่งพิมพ์ที่ทำการตรวจสอบการชำระเงิน ระเบียบด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 เมนูสถานะงาน เป็นเมนูสำหรับปรับปรุงสถานะของงาน

2.3.1 ระบุรหัสคำสั่งพิมพ์ แล้วคลิก “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลการสั่งพิมพ์ รายละเอียดข้อมูลการสั่งพิมพ์ และสถานะงานพิมพ์ (ภาพผนวกที่ 60)

2.3.2 คลิก “ปรับปรุงสถานะงานพิมพ์” เพื่อเปลี่ยนสถานะงานพิมพ์ ประกอบด้วย

- 01 ไฟล์งานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว
- 02 ไฟล์งานที่พิมพ์เสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งคืนลูกค้า
- 03 ไฟล์งานที่ลูกค้าชำระเงินแล้ว แต่ยังไม่ได้พิมพ์ภาพ
- 04 ไฟล์งานที่ยังไม่ได้รับการยืนยันชำระเงิน

คลิก “บันทึก” เพื่อปรับปรุงสถานการณ์พิมพ์ (ภาพผนวกที่ 61)

The screenshot shows a web interface for updating print status. At the top, there are navigation tabs: 'หน้าแรก', 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลคำสั่งพิมพ์', 'สถานะงาน', 'ข้อมูลภาพ', and 'รายงาน'. Below the tabs are several thumbnail images. The main form area contains the following fields and labels:

- คำสั่งพิมพ์:** ระบุรหัสคำสั่งพิมพ์ (20060124001) and a 'ค้นหา' button.
- ข้อมูลการสั่งพิมพ์:** รหัสสมาชิก (009), ชื่อ-นามสกุล สมาชิก (ผู้), หมายเลขบัญชี (ศูนย์), สาขา (ศูนย์), ที่อยู่ในการจัดส่ง (เมสโทรเซิร์ฟ), and เบอร์โทร (091387395).
- รายละเอียดข้อมูลการสั่งพิมพ์:** รหัสคำสั่งพิมพ์, วันที่สั่งพิมพ์, สถานะงานพิมพ์ (with a dropdown arrow), ราคาตาม, บาท, and วันที่รับงานพิมพ์.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). Below the buttons is a list of instructions:

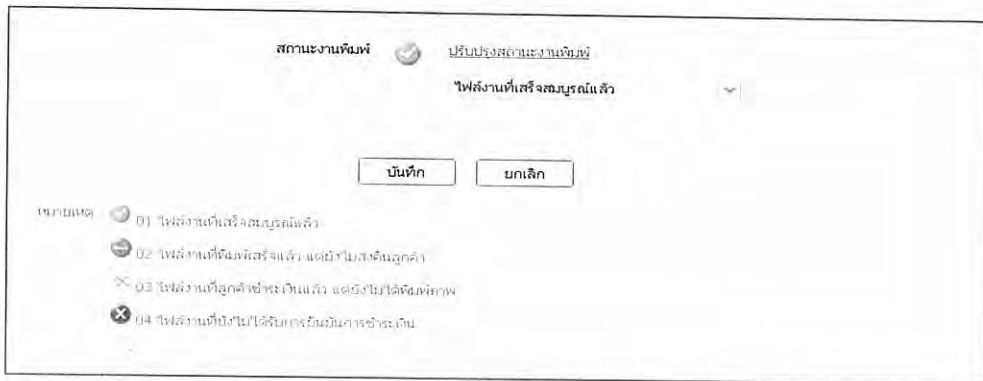
1. โปรดใส่รหัสคำสั่งพิมพ์ก่อน
2. ชื่อสถานะที่พิมพ์เสร็จแล้ว แต่ยังไม่ส่งคืนลูกค้า
3. พิมพ์เลขสมาชิก หรือ รหัสสมาชิก และคลิกปุ่มค้นหา
4. พิมพ์สถานะที่พิมพ์แล้วคลิกปุ่มบันทึก หรือคลิก

The footer contains the following text:

©Copyright and Disclaimer 2006 All right reserve.  
**Krung-ngam Photo Lab**  
 34/53-57 Thanon Road, T.Bangkok, A.Mongkolkeha, Bangkok, Thailand 11000  
 Tel: 02-32319775 Fax: 02-3265975 E-mail: info@krung-ngam-photo.com

## ภาพผนวกที่ 60 หน้าจอแสดงสถานะคำสั่งพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพผนวกที่ 61 หน้าจอแสดงการเปลี่ยนแปลงสถานะคำสั่งพิมพ์

2.4 เมนูข้อมูลภาพ เป็นเมนูสำหรับการแก้ไขข้อมูลราคาค่าบริการพิมพ์ภาพแต่ละขนาด โดยคลิก “แก้ไขราคา” จากนั้นใส่ราคาใหม่ เมื่อแก้ไขราคาเรียบร้อยแล้วคลิก “บันทึก” ระบบจะบันทึกราคาที่แก้ไขและนำไปใช้ในการคำนวณราคาค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 62)



### ภาพผนวกที่ 62 หน้าจอแก้ไขราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้