

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

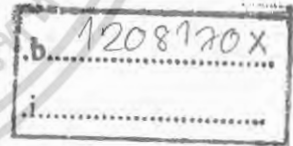
โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม  
โฮเทล แอนด์ สปา กรุงเทพฯ

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
THE SIAM AT SIAM HOTEL AND SPA  
BANGKOK



กาญจนามาต ภูดิน  
KANJANAMAS PHUDIN

เลขหมู่..... 95215  
เลขทะเบียน.....  
วัน,เดือน,ปี... 2.2 ... ๓๓.๓. 2552



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทลแอนด์ สปา

(ภาษาอังกฤษ)

INTERIOR ARCHITECTURE RENOVATION PROJECT  
FOR THE SIAM AT SIAM HOTEL AND SPA  
BANGKOK

ชื่อนักศึกษา

นางสาวกาญจนา มาศ ภูติน

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2549

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาานิพนธ์

อาจารย์สรรวดี เจริญชาศรี

### บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการแนวทางการในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เพื่อตอบสนองความต้องการ ในด้านธุรกิจ และการออกแบบภายในส่วนต่างๆ เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่มุ่งเน้นให้บริการแก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยว บางกลุ่มเป็นสำคัญ ศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ตลอดจนศึกษาแนวทางการออกแบบ และเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่งานออกแบบได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ตามหลักที่ศึกษามา วิเคราะห์แก้ปัญหา และการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

### วิธีการวิจัย

ผู้ดำเนินการวิจัยมีแนวทางในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัย ดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงแรม
  - สถานที่ตั้งของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมของโครงการที่มีอิทธิพลต่อโรงแรม
  - พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
  - พฤติกรรม และกิจกรรมของผู้ใช้อาคาร
  - ระบบทางสัญจรภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ
- ศึกษาวัตถุต่างๆที่นำมาใช้ในโครงการได้อย่างเหมาะสม
- ระบบเทคนิคต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก
- ศึกษางานระบบที่ต้องใช้ในโครงการ

### สรุปผลการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม สยาม แอ็ด สุขาม โฮเทลแอนด์ สปา กรุงเทพฯ และศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมต่อไป
2. ศึกษาในเรื่องสายงานการให้บริการ พฤติกรรมการใช้สอยภายในโรงแรม ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อปรับใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. ศึกษาในเรื่องของเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยเพื่อนำมาวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดภาพลักษณ์ที่ชัดเจน
4. ศึกษาการเลือกใช้วัสดุครุภัณฑ์ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญชื่อเรื่อง.....	ค
สารบัญภาพประกอบ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาของ โครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการ.....	1
1.3 เหตุผลที่เสนอปริญญาโท.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของ โครงการ.....	5
1.10 ขอบเขตของปริญญาโท.....	9
1.11 ขอบเขตการออกแบบ.....	11
1.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	11
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม</b>	
2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อ โครงการ.....	12
2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (Tourism).....	12
2.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545 – 2549.....	13
2.1.3 นโยบายด้านการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. 2546 – 2549.....	13
2.1.4 วัตถุประสงค์.....	14
2.1.5 เป้าหมายระยะยาว ปี พ.ศ. 2555.....	14
2.1.6 สถิติการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร.....	15
2.1.7 กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว.....	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.2 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการโรงแรมในประเทศไทย.....	17
2.2.1 ลักษณะกิจการโรงแรมในประเทศไทย.....	19
2.2.2 การลงทุนในกิจการโรงแรม.....	19
2.3 การแบ่งประเภทโรงแรม.....	19
2.3.1 การแบ่งประเภทตามมาตรฐานให้บริการของโรงแรม.....	20
2.3.2 การแบ่งตามประเภทตามลักษณะการดำเนินการของโรงแรม.....	21
2.3.3 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก.....	21
2.3.4 ชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานสากล.....	22
2.4 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”.....	27
2.5 ระบบบริหารโรงแรม Hotel Management Systems.....	29
2.5.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels).....	30
2.5.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels).....	30
2.6 เครือข่ายโรงแรม Hotel Chains.....	30
2.6.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local Chains).....	30
2.6.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Chains).....	31
2.6.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel Management Companies).....	31
2.6.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary Chains หรือ Consortia).....	31
2.7 การดำเนินงานและองค์ประกอบของโรงแรม.....	32
2.7.1 โครงสร้างของโรงแรม (Hotel Structure).....	32
2.7.2 นโยบายและระบบ (Policies And System).....	32
2.7.3 อัตราค่าบริการ Boutique Hotel.....	33
2.7.4 การจัดซื้อ (Purchasing).....	33
2.7.5 การประกันภัย (Insurance).....	34
2.7.6 การโฆษณา (Advertising).....	34
2.7.7 การบัญชี (Accounting).....	34
2.7.8 สินเชื่อ (Credit).....	35
2.8 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม.....	35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.8.1	พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ.....	35
2.8.2	พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ.....	35
2.8.3	ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย.....	36
2.9	การจัดองค์กรของโรงแรม Hotel Organization.....	36
2.9.1	ผังการจัดองค์กร(Organization chart).....	36
2.9.2	ฝ่ายจัดการและอำนวยการ.....	40
2.9.3	ฝ่ายบริการส่วนหน้า ( Front office department ).....	40
2.9.4	แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม ( Front Hall Department )....	41
2.9.5	ฝ่ายแม่บ้าน(House Keeping Department ).....	42
2.9.6	ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม.....	43
	( Food & Beverage Service Department)	
2.9.7	ฝ่ายครัว ( Kitchen Department ).....	46
2.9.8	แผนกคลังพัสดุ (Store Section).....	45
2.9.9	ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย.....	46
	(Maintenance And Security Department)	
2.9.10	บริการต่างๆสำหรับแขก ( Guest Services).....	47
2.9.11	การวิเคราะห์ลูกค้าและวิธีการปฏิบัติต่อลูกค้าแต่ละประเภท.....	49
2.10	หลักในการออกแบบตกแต่งภายใน.....	51
2.10.1	ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ ( Main Lobby).....	51
2.10.2	ล็อบบี้เล้าจน์ ( Lobby Lounge ).....	61
2.10.3	คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop ).....	64
2.10.4	ภัตตาคาร ( Restaurant ).....	68
2.10.5	ห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Hall ).....	73
2.10.6	ส่วนบริการธุรกิจ ( Business Center ).....	80
2.10.7	ส่วนบริการต่างๆ.....	80
2.10.8	ประวัติความเป็นมาของคำว่า Spa.....	81
2.10.8.1	องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ สปา (Spa).....	82

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.10.9 ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป.....	93
2.10.9.1 มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท.....	93
2.10.9.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป.....	95
2.10.9.3 ผังจัดแสดงประเภทห้องพักต่างๆ.....	98
2.10.10 ห้องน้ำแขก.....	100
2.11 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	101
2.11.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....	102
2.11.2 ระบบปรับอากาศ.....	103
2.11.3 แสงสว่าง.....	109
2.11.4 ระบบเสียง.....	119
2.11.5 เสียงรบกวน (Noise).....	121
2.11.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	121
2.11.7 ระบบไฟฟ้า.....	124
2.11.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	124
2.12 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี.....	126
2.12.1 จิตวิทยาการใช้สี.....	127
2.12.2 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน.....	127
2.12.3 สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของ โรงแรม.....	127
2.13 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง.....	129
2.13.1 วัสดุประเภทหิน.....	129
2.13.2 วัสดุประเภทดินเผา.....	129
2.13.3 วัสดุประเภทไม้.....	130
2.13.4 วัสดุประเภทหวาย.....	130
2.13.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ.....	131
2.14 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	133
2.14.1 โรงแรม เมโทร โปริแทน โฮเต็ล (Metropolitan Hotel Bangkok).....	134
2.14.2 โรงแรมเดอะ เดวิด (The Davis Bangkok).....	143

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.14.3 โรงแรมทริปเปิ้ลทู บูติก โฮเต็ล (Triple Two Boutique Hotel).....	154
<b>บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ</b>	
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ.....	162
3.1.1 ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....	162
3.1.2 ขนาดและที่ตั้ง.....	164
3.1.3 ลักษณะภูมิประเทศ.....	164
3.1.4 ลักษณะภูมิอากาศ.....	164
3.1.5 การปกครอง.....	164
3.1.6 ทรัพยากรธรรมชาติ.....	165
3.1.7 ประชากร.....	165
3.1.8 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....	165
3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	170
3.2.1 ที่ตั้งโครงการ.....	170
3.2.2 การเดินทางเข้าสู่โครงการ.....	173
3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	174
3.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร.....	174
3.3.2 ลักษณะอาคาร.....	174
3.4 ส่วนประกอบของโครงการ.....	176
3.5 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน.....	177
3.5.1 โถงทางเข้า ( Entrance Hall ).....	177
3.5.2 โถงต้อนรับ ( Lobby Hall ).....	177
3.5.3 ส่วนล็อบบี้เ้า่านจ์ ( Lobby Lounge ).....	177
3.5.4 ส่วนคอฟฟี่ช้อป ( Coffee Shop ).....	177
3.5.5 ส่วนภัตตาคาร ( Restaurant ).....	177
3.5.6 ส่วนห้องจัดเลี้ยง ( Banquet ).....	177
3.5.7 ส่วนสปา ( Spa ).....	177
3.5.8 ส่วนห้องพัก ( Guest Room ).....	177
3.6 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม.....	178

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.7 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	189
3.7.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	189
3.7.1.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย.....	189
3.7.1.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม.....	189
3.7.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ.....	190
3.8 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท.....	190
3.8.1. พฤติกรรมผู้ให้บริการ.....	190
3.8.2. พฤติกรรมผู้รับบริการ.....	191
3.8.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ.....	192
3.8.3.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ.....	192
3.8.3.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เ้าานจ้ (Lobby Lounge & Lobby Lounge ).....	195
3.8.3.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop ).....	196
3.8.3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนร้านอาหาร ไทย ( Thai Restaurant ).....	198
3.8.3.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา..... ( Ballroom )	200
3.8.3.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา.....	201
3.8.3.7 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักผ่อน.....	202
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ</b>	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ.....	205
4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ.....	205
4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร.....	206
4.1.3 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ.....	207
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม.....	212
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร.....	212
4.2.2 ลักษณะอาคาร.....	212
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร.....	212
4.2.4 การจัดทางสัญจร.....	212

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	217
4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	235
4.4.1 ผู้ให้บริการ.....	235
4.4.2 ผู้รับบริการ .....	235
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร.....	248
4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ.....	248
4.7 การวิเคราะห์ Zoning.....	323
<b>บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ</b>	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	334
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย.....	334
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ.....	334
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร .....	334
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	334
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	335
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	336
5.3.2 ส่วนล็อบบี้เอนจิน (Lobby Lounge).....	339
5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....	343
5.3.4 ส่วนห้องอาหาร (Thai Restaurant).....	346
5.3.5 ส่วน ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room).....	349
5.3.6 ส่วนห้องพัก (Guest Room).....	353
5.3.6.1 ส่วน ห้องพัก (Standard Room).....	354
5.3.6.2 ส่วน ห้องพัก Superior Room / Deluxe Room.....	357
5.3.6.3 ส่วน ห้องพัก (Junior Room).....	363
5.3.6.4 ส่วน ห้องพัก (Luxury Suite Room).....	366
5.3.7 ส่วนSpa/Massage.....	370

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.1	แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน Lobby Hall.....51
ภาพประกอบที่ 2.2	แสดงลักษณะ Front Desk บริเวณ Lobby Hall.....52
ภาพประกอบที่ 2.3	แสดงส่วน โต๊ะบริการให้ข่าวสาร.....56
ภาพประกอบที่ 2.4	เครื่องใช้ในส่วนของห้อง โถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ.....58
ภาพประกอบที่ 2.5	แสดงลักษณะสัดส่วน Front Desk.....58
ภาพประกอบที่ 2.6	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....58
ภาพประกอบที่ 2.7	แสดงแบบขยายเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....59
ภาพประกอบที่ 2.8	แสดงแบบขยายเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....59
ภาพประกอบที่ 2.9	แสดงภาพตัดและขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์.....60
ภาพประกอบที่ 2.10	แสดงชั้นอุปกรณ์เก็บของ.....60
ภาพประกอบที่ 2.11	แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....61
ภาพประกอบที่ 2.12	แสดงส่วนคีย์บอร์ดเงิน.....62
ภาพประกอบที่ 2.13	รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในสล็อตบิล & คิวพีซีฮอป.....64
ภาพประกอบที่ 2.14	ลักษณะ Coffee Shop.....64
ภาพประกอบที่ 2.15	การจัดลักษณะ Coffee Shop แบบมีโต๊ะบุฟเฟ่ต์.....65
ภาพประกอบที่ 2.16	ลักษณะของ โต๊ะแบบติดตาย.....66
ภาพประกอบที่ 2.17	รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ฮอป & กัดอาคาร.....67
ภาพประกอบที่ 2.18	แสดงรูปแบบกัดอาคารอาหารจีน.....69
ภาพประกอบที่ 2.19	แสดงรูปแบบกัดอาคารอาหารไทย.....69
ภาพประกอบที่ 2.20	ลักษณะของรถจัดเงินอาหาร.....70
ภาพประกอบที่ 2.21	รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet.....74
ภาพประกอบที่ 2.22	รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน.....75
ภาพประกอบที่ 2.23	ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง.....77
ภาพประกอบที่ 2.24	แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยงและห้องประชุม....78
ภาพประกอบที่ 2.25	แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90 และ 105 ที่นั่ง.....79
ภาพประกอบที่ 2.26	ส่วนบริการธุรกิจ.....80
ภาพประกอบที่ 2.27	แสดงในส่วนบรรยากาศส่วนต้อนรับของ สปา.....82
ภาพประกอบที่ 2.28	แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด.....85
ภาพประกอบที่ 2.29	แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด.....85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.56	ลักษณะแสงที่ส่องออกมา.....113
ภาพประกอบที่ 2.57	แสดงรูปที่ตั้งโครงการ.....134
ภาพประกอบที่ 2.58	แสดงรูปสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม.....134 เมโทร โปริแทน โฮเต็ล
ภาพประกอบที่ 2.59	แสดงรูปแปลน โถงต้อนรับ.....136
ภาพประกอบที่ 2.60	แสดงรูปภายในส่วน โถงต้อนรับ.....136
ภาพประกอบที่ 2.61	แสดงรูปภายในส่วน โถงต้อนรับ.....137
ภาพประกอบที่ 2.62	แสดงแปลนภายใน ส่วน (Coffee Shop ).....138
ภาพประกอบที่ 2.63	แสดงแปลนภายใน ส่วน (Coffee Shop ).....138
ภาพประกอบที่ 2.64	แสดงรูปแปลนภายในส่วนห้องพักแบบ Standard Room.....139
ภาพประกอบที่ 2.65	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Standard Room.....140
ภาพประกอบที่ 2.66	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Standard Room.....140
ภาพประกอบที่ 2.67	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....141
ภาพประกอบที่ 2.68	แสดงรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ภายใน โรงแรม.....141
ภาพประกอบที่ 2.69	แสดงรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ภายใน โรงแรม.....142
ภาพประกอบที่ 2.70	แสดงรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ภายใน โรงแรม.....142
ภาพประกอบที่ 2.71	แสดงแผนที่ตั้ง โรงแรมเดอะ เดวิด (The Davis Bangkok).....143
ภาพประกอบที่ 2.72	แสดงรูปการใช้พื้นที่ภายในชั้น 1.....143
ภาพประกอบที่ 2.73	แสดงรูปการใช้พื้นที่ภายในชั้น 2.....144
ภาพประกอบที่ 2.74	แสดงรูปการใช้พื้นที่ภายในชั้น 3 – 8.....144
ภาพประกอบที่ 2.75	แสดงรูปการใช้พื้นที่ภายในชั้น 9.....144
ภาพประกอบที่ 2.76	แสดงรูปภายในส่วน โถงต้อนรับ.....146
ภาพประกอบที่ 2.77	แสดงรูปการตกแต่งภายใน ส่วนร้านอาหาร.....147
ภาพประกอบที่ 2.78	แสดงรูปการตกแต่งภายในบาร์.....148
ภาพประกอบที่ 2.79	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วน สปา.....149
ภาพประกอบที่ 2.80	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพัก แบบไทย.....150
ภาพประกอบที่ 2.81	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบบอมเบ.....150
ภาพประกอบที่ 2.82	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบจีน.....151

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 2.83	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบญี่ปุ่น.....151
ภาพประกอบที่ 2.84	แสดงรูปการตกแต่งภายในห้องพักแบบยุโรป.....151
ภาพประกอบที่ 2.85	แสดงรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ภายใน โรงแรม.....152
ภาพประกอบที่ 2.86	แสดงรูปประติมากรรมภายใน โรงแรม.....152
ภาพประกอบที่ 2.87	แสดงรูปลวดลายที่นำมาตกแต่งภายใน โรงแรม.....153
ภาพประกอบที่ 2.88	แสดงแผนที่ตั้ง โรงแรมทริปเปิลทู บุติก โฮเต็ล.....154 (Triple Two Silom Hotel)
ภาพประกอบที่ 2.89	แสดงรูปอาคารของ โรงแรมทริปเปิลทู บุติก โฮเต็ล.....155 (Triple Two Boutique Hotel)
ภาพประกอบที่ 2.90	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วน โถงต้อนรับ.....156
ภาพประกอบที่ 2.91	แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วน โถงต้อนรับ.....156
ภาพประกอบที่ 2.92	แสดงการออกแบบภายในร้านอาหาร (Restaurant).....158
ภาพประกอบที่ 2.93	แสดงการออกแบบภายในร้านอาหาร (Restaurant).....158
ภาพประกอบที่ 2.94	แสดงการออกแบบตกแต่งภายในร้านอาหาร (Restaurant).....158
ภาพประกอบที่ 2.95	แสดงการออกแบบตกแต่งภายในร้านอาหาร (Restaurant).....158
ภาพประกอบที่ 2.96	แสดงการออกแบบภายในห้องพัก.....160
ภาพประกอบที่ 2.97	แสดงการออกแบบภายในห้องพัก.....160
ภาพประกอบที่ 2.98	แสดงการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ (Furniture Design).....161
ภาพประกอบที่ 3.1	ลักษณะสภาพทั่วไปของกรุงเทพมหานคร.....162
ภาพประกอบที่ 3.2	สัญลักษณ์ประจำจังหวัดเป็นพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ.....163
ภาพประกอบที่ 3.3	คำขวัญประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร.....163
ภาพประกอบที่ 3.4	แสดงแผนที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....164
ภาพประกอบที่ 3.5	วัดพระศรีรัตนศาสดาราม.....165
ภาพประกอบที่ 3.6	วัดอรุณราชวราราม.....166
ภาพประกอบที่ 3.7	เสาชิงช้า.....166
ภาพประกอบที่ 3.8	อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย.....167
ภาพประกอบที่ 3.9	แหล่งท่องเที่ยวถนนเยาวราช.....167
ภาพประกอบที่ 3.10	วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม.....167

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 3.11	พระที่นั่งอนันตสมาคม.....168
ภาพประกอบที่ 3.12	ฟาร์มกล้วยไม้.....168
ภาพประกอบที่ 3.13	ตลาดน้ำตลิ่งชัน.....168
ภาพประกอบที่ 3.14	งานว่าวสนามหลวง.....169
ภาพประกอบที่ 3.15	วัดภูเขาทอง.....169
ภาพประกอบที่ 3.16	สินค้าหัตถกรรม แหล่งรวมสินค้าของที่ระลึก.....170
ภาพประกอบที่ 3.17	รูปแผนผังที่ตั้งโครงการ.....171
ภาพประกอบที่ 3.18	แสดงที่ตั้งของ โครงการ.....171
ภาพประกอบที่ 3.19	แสดงแผนผังที่ตั้ง โครงการ.....171
ภาพประกอบที่ 3.20	แสดงทิศของ โครงการ.....172
ภาพประกอบที่ 3.21	แสดงทางทิศเหนือติดต่ออาคารพาณิชย์.....172
ภาพประกอบที่ 3.22	และ ใกล้เคียงธนาคารกรุงเทพ
	แสดงทางทิศใต้ติดต่ออาคารพาณิชย์.....172
ภาพประกอบที่ 3.23	และ ใกล้เคียงกับสถาบันเทคนิคปทุมวัน
	แสดงทางทิศตะวันออกติดต่อกับถนนพระราม 1.....173
ภาพประกอบที่ 3.24	ด้านบนของถนน เป็นรถไฟฟ้าสายที่2
	แสดงทางทิศตะวันตกติดต่อกับหอพักนักศึกษา.....173
ภาพประกอบที่ 3.25	และ เป็นบริเวณชุมชน
	แสดงแผนที่การเดินทางของโครงการ.....173
ภาพประกอบที่ 3.26	แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ.....174
ภาพประกอบที่ 3.27	แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้.....175
ภาพประกอบที่ 3.28	แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก.....175
ภาพประกอบที่ 3.29	แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก.....176
ภาพประกอบที่ 4.1	โครงการ โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา.....205
ภาพประกอบที่ 4.2	แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม.....206
ภาพประกอบที่ 4.3	รูปด้านอาคารด้านทิศเหนือ.....209
ภาพประกอบที่ 4.4	รูปด้านอาคารด้านทิศใต้.....209
ภาพประกอบที่ 4.5	รูปด้านอาคารด้านทิศตะวันออก.....209
ภาพประกอบที่ 4.6	รูปด้านอาคารด้านทิศตะวันตก.....209

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 4.7	แสดงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ.....210
ภาพประกอบที่ 4.8	แสดงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศใต้ .....210
ภาพประกอบที่ 4.9	แสดงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร.....211 ทางด้านทิศตะวันออก
ภาพประกอบที่ 4.10	แสดงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร.....211 ทางด้านทิศตะวันตก
ภาพประกอบที่ 4.11	แสดงการสัญจรภายใน โครงการ.....214
ภาพประกอบที่ 4.12	แสดงการสัญจรภายใน โครงการ.....215
ภาพประกอบที่ 4.13	แสดงการสัญจรภายใน.....216
ภาพประกอบที่ 4.14	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1.....217
ภาพประกอบที่ 4.15	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการส่วนหน้า.....218
ภาพประกอบที่ 4.16	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงล็อบบี้สโตร์.....218
ภาพประกอบที่ 4.17	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคีย์ฟลิปชั้นที่ 11.....219
ภาพประกอบที่ 4.18	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนล็อบบี้เลขที่ชั้นที่ 11.....220
ภาพประกอบที่ 4.19	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1.....221
ภาพประกอบที่ 4.20	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงลิฟต์ห้องอาหาร.....222
ภาพประกอบที่ 4.21	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....223
ภาพประกอบที่ 4.22	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง.....224
ภาพประกอบที่ 4.23	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง.....225
ภาพประกอบที่ 4.24	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวด V I P.....226
ภาพประกอบที่ 4.25	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวดเท้า.....227
ภาพประกอบที่ 4.26	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องฟิตเนส.....228
ภาพประกอบที่ 4.27	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนสระว่ายน้ำ.....229
ภาพประกอบที่ 4.28	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Stardard Room.....230
ภาพประกอบที่ 4.29	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Deluxe Room.....231
ภาพประกอบที่ 4.30	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Junior Room.....232
ภาพประกอบที่ 4.31	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Superior Room.....233
ภาพประกอบที่ 4.32	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Luxury Suite Room.....234
ภาพประกอบที่ 4.33	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโถงต้อนรับ Lobby Hall.....322

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 4.34	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge.....323
ภาพประกอบที่ 4.35	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อป Coffee Shop.....324
ภาพประกอบที่ 4.36	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room.....325
ภาพประกอบที่ 4.37	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย.....326
	ส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 Restaurant
ภาพประกอบที่ 4.38	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา Massage Spa.....327
ภาพประกอบที่ 4.39	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Standard Room.....328
ภาพประกอบที่ 4.40	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Superior Room.....329
ภาพประกอบที่ 4.41	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Junior Room.....330
ภาพประกอบที่ 4.42	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Deluxe Room.....331
ภาพประกอบที่ 4.43	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Luxury Suite Room.....332
ภาพประกอบที่ 5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โครงการ....334
ภาพประกอบที่ 5.2	แสดงแนวความคิดสถาปัตยกรรมภายใน.....335
	ส่วนล็อบบี้ฮอลล์ Lobby Hall
ภาพประกอบที่ 5.3	แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน.....336
	ส่วน Lobby Hall
ภาพประกอบที่ 5.4	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall.....336
ภาพประกอบที่ 5.5	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall.....336
ภาพประกอบที่ 5.6	แสดงทัศนียภาพในส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า.....337
	โถงต้อนรับ Lobby Hall
ภาพประกอบที่ 5.7	แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall.....337
ภาพประกอบที่ 5.8	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall.....338
ภาพประกอบที่ 5.9	แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Loung .....339
ภาพประกอบที่ 5.10	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Loung.....339
ภาพประกอบที่ 5.11	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นล็อบบี้เลาจน์ Lobby Loung.....340
ภาพประกอบที่ 5.12	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานล็อบบี้เลาจน์ Lobby Loung.....340
ภาพประกอบที่ 5.13	แสดงรูปด้าน ส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Loung .....340
ภาพประกอบที่ 5.14	แสดงทัศนียภาพ ส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Loung.....341
ภาพประกอบที่ 5.15	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Loung .....341

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 5.16	แสดงแนวความคิดในส่วนค้อฟฟี่ช้อป Coffee Shop.....342
ภาพประกอบที่ 5.17	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนค้อฟฟี่ช้อปCoffee Shop.....343
ภาพประกอบที่ 5.18	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....343 และพื้นที่ส่วนค้อฟฟี่ช้อป Coffee Shop
ภาพประกอบที่ 5.19	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....343 และระบบไฟฟ้าส่วนค้อฟฟี่ช้อป Coffee Shop
ภาพประกอบที่ 5.20	แสดงรูปด้าน ส่วนค้อฟฟี่ช้อป Coffee Shop.....344
ภาพประกอบที่ 5.21	แสดงทัศนียภาพ ส่วนค้อฟฟี่ช้อป Coffee Shop.....344
ภาพประกอบที่ 5.22	แสดงวัสดุส่วนค้อฟฟี่ช้อป Coffee Shop.....344
ภาพประกอบที่ 5.23	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant.....345
ภาพประกอบที่ 5.24	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant.....346
ภาพประกอบที่ 5.25	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....346 และพื้นที่ส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant
ภาพประกอบที่ 5.26	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....346 และระบบไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant
ภาพประกอบที่ 5.27	แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant.....347
ภาพประกอบที่ 5.28	แสดง ส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant.....347
ภาพประกอบที่ 5.29	แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร.....348
ภาพประกอบที่ 5.30	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room.....349
ภาพประกอบที่ 5.31	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room.....349
ภาพประกอบที่ 5.32	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....349 และพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room
ภาพประกอบที่ 5.33	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....350 และระบบไฟฟ้าส่วน ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room
ภาพประกอบที่ 5.34	แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room.....350
ภาพประกอบที่ 5.35	แสดงรูปด้านส่วน โถงลงทะเบียนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room.....350
ภาพประกอบที่ 5.36	แสดงส่วน โถงลงทะเบียน ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room.....351
ภาพประกอบที่ 5.37	แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room .....351
ภาพประกอบที่ 5.38	แสดงวัสดุส่วน ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room.....352

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 5.39	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพัก Standard Room.....353
ภาพประกอบที่ 5.40	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก Standard Room.....354
ภาพประกอบที่ 5.41	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....354 และพื้นที่ส่วนห้องพัก Standard Room
ภาพประกอบที่ 5.42	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....355 และระบบไฟฟ้าส่วนห้องพัก Standard Room
ภาพประกอบที่ 5.43	แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก Standard Room.....355
ภาพประกอบที่ 5.44	แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องพัก Standard Room.....355
ภาพประกอบที่ 5.45	แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Standard Room.....356
ภาพประกอบที่ 5.46	แสดงแนวความคิดในส่วน .....357 ห้องพัก Superior Room / Deluxe Room
ภาพประกอบที่ 5.47	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก Superior Room.....357
ภาพประกอบที่ 5.48	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นที่ส่วนห้องพัก Superior Room.358
ภาพประกอบที่ 5.49	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....358 และระบบไฟฟ้าส่วนห้องพัก Superior Room
ภาพประกอบที่ 5.50	แสดงรูปด้านห้องพัก Superior Room.....359
ภาพประกอบที่ 5.51	แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องพัก Superior Room.....359
ภาพประกอบที่ 5.52	แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Superior Room.....360
ภาพประกอบที่ 5.53	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก Deluxe Room.....360
ภาพประกอบที่ 5.54	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นที่ส่วนห้องพัก Deluxe Room...360
ภาพประกอบที่ 5.55	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....361 และระบบไฟฟ้าส่วนห้องพัก Deluxe Room
ภาพประกอบที่ 5.56	แสดงรูปด้านส่วน ห้องพัก Deluxe Room.....361
ภาพประกอบที่ 5.57	แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องพัก Deluxe Room .....361
ภาพประกอบที่ 5.58	แสดงวัสดุส่วน ห้องพัก Deluxe Room .....362
ภาพประกอบที่ 5.59	แสดงแนวความคิดในส่วน ห้องพัก Junior Room.....363
ภาพประกอบที่ 5.60	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ห้องพัก Junior Room.....363
ภาพประกอบที่ 5.61	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....364 และพื้นที่ส่วนห้องพัก Junior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 5.62	364
แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดาน.....	
และระบบไฟฟ้าส่วนห้องพัก Junior Room	
ภาพประกอบที่ 5.63	364
แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องพัก Junior Room .....	
ภาพประกอบที่ 5.64	365
แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Junior Room.....	
ภาพประกอบที่ 5.65	366
แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพัก Luxury Suite Room.....	
ภาพประกอบที่ 5.66	366
แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก Luxury Suite Room.....	
ภาพประกอบที่ 5.67	366
แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....	
และพื้นส่วนห้องห้องพัก Luxury Suite Room	
ภาพประกอบที่ 5.68	367
แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดาน.....	
และระบบไฟฟ้าส่วน ห้องพัก Luxury Suite Room	
ภาพประกอบที่ 5.69	367
แสดงรูปด้านส่วน ห้องพัก Luxury Suite Room.....	
ภาพประกอบที่ 5.70	367
ภาพที่5.69 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องพัก Luxury Suite Room.....	
ภาพประกอบที่ 5.71	368
แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องพัก Luxury Suite Room.....	
ภาพประกอบที่ 5.72	368
แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Luxury Suite Room.....	
ภาพประกอบที่ 5.73	369
แสดงแนวความคิดในส่วน Spa/Massage.....	
ภาพประกอบที่ 5.74	370
แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ส่วน โถงต้อนรับสปา.....	
ภาพประกอบที่ 5.75	370
แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....	
และพื้นส่วน Spa/Massage ส่วน โถงต้อนรับสปา	
ภาพประกอบที่ 5.76	370
แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดาน.....	
และระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage โถงต้อนรับสปา	
ภาพประกอบที่ 5.77	371
แสดงรูปด้านส่วน โถงต้อนรับสปา.....	
ภาพประกอบที่ 5.78	371
แสดงทัศนียภาพ ส่วน โถงต้อนรับสปา.....	
ภาพประกอบที่ 5.79	372
แสดงวัสดุส่วน โถงต้อนรับสปา.....	
ภาพประกอบที่ 5.80	372
แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ส่วนห้องนวดอโรมา Spa/Massage.....	
ภาพประกอบที่ 5.81	372
แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....	
และพื้นส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวดอโรมา	
ภาพประกอบที่ 5.82	373
แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดาน.....	
และระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวดอโรมา	
ภาพประกอบที่ 5.83	373
แสดงรูปด้าน ส่วนห้องนวดอโรมา.....	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 5.84	แสดงรูปด้านส่วนห้องนวดโรม่า.....373
ภาพประกอบที่ 5.85	แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องนวดโรม่า.....374
ภาพประกอบที่ 5.86	แสดงวัสดุส่วนห้องนวดโรม่า.....374
ภาพประกอบที่ 5.87	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ห้องนวดหน้า.....375
ภาพประกอบที่ 5.88	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....375 และพื้นที่ส่วน Spa/Massage ห้องนวดหน้า
ภาพประกอบที่ 5.89	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....375 และระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ห้องนวดหน้า
ภาพประกอบที่ 5.90	แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดหน้า.....376
ภาพประกอบที่ 5.91	แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดหน้า.....376
ภาพประกอบที่ 5.92	แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องนวดหน้า.....376
ภาพประกอบที่ 5.93	แสดงวัสดุส่วนห้องนวดหน้า.....377
ภาพประกอบที่ 5.94	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ห้องนวดไทย.....377
ภาพประกอบที่ 5.95	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....378 และพื้นที่ส่วน Spa/Massage ห้องนวดไทย
ภาพประกอบที่ 5.96	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....378 และระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ห้องนวดไทย
ภาพประกอบที่ 5.97	แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดไทย.....378
ภาพประกอบที่ 5.98	แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดไทย.....379
ภาพประกอบที่ 5.99	แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องนวดไทย.....379
ภาพประกอบที่ 5.100	แสดงวัสดุส่วนส่วนห้องนวดไทย.....379
ภาพประกอบที่ 5.101	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวด VIP.....380
ภาพประกอบที่ 5.102	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....380 และพื้นที่ส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวด VIP
ภาพประกอบที่ 5.103	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....381 และระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวด VIP
ภาพประกอบที่ 5.104	แสดงรูปด้านส่วน ส่วนห้องนวด VIP.....381
ภาพประกอบที่ 5.105	แสดงทัศนียภาพ ส่วน ส่วนห้องนวด VIP.....381
ภาพประกอบที่ 5.106	แสดงวัสดุส่วนส่วนห้องนวด VIP .....382

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ )

เรื่อง	หน้า
ภาพประกอบที่ 5.107	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ห้องนวดเท้า.....382
ภาพประกอบที่ 5.108	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....383 และพื้นที่ส่วน Spa/Massage ห้องนวดเท้า
ภาพประกอบที่ 5.109	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....383 และระบบไฟฟ้า Spa/Massage ห้องนวดเท้า
ภาพประกอบที่ 5.110	แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดเท้า.....383
ภาพประกอบที่ 5.111	แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องนวดเท้า.....384
ภาพประกอบที่ 5.112	แสดงวัสดุส่วนห้องนวดเท้า.....384
ภาพประกอบที่ 5.113	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ส่วนพิตเน็ต.....385
ภาพประกอบที่ 5.114	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์.....385 และพื้นที่ส่วน Spa/Massage ส่วนพิตเน็ต
ภาพประกอบที่ 5.115	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดาน.....385 และระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ส่วนพิตเน็ต
ภาพประกอบที่ 5.116	แสดงรูปด้านส่วนพิตเน็ต .....386
ภาพประกอบที่ 5.117	แสดงทัศนียภาพ ส่วนพิตเน็ต.....386
ภาพประกอบที่ 5.118	แสดงวัสดุส่วนพิตเน็ต.....386

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.1	การจัดระดับด้านการท่องเที่ยวประเทศต่างๆ ทั่วโลก.....16
ตารางที่ 2.2	จำนวนผู้มาเยี่ยมเยือนกรุงเทพมหานคร จำแนกตามสถานที่ท่องเที่ยว.....16
ตารางที่ 2.3	ตารางแสดงการวิเคราะห์ลักษณะนิสัยแต่ละชนชาติ.....49
ตารางที่ 2.4	ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ โรงแรม.....53
ตารางที่ 2.5	เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....53
ตารางที่ 2.6	อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....54
ตารางที่ 2.7	แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้แดนจ์ (Lobby Lounge).....63
ตารางที่ 2.8	แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop).....67
ตารางที่ 2.9	ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร.....70
ตารางที่ 2.10	ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ.....71
ตารางที่ 2.11	แสดงส่วนประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant).....72
ตารางที่ 2.12	ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร.....76
ตารางที่ 2.13	แสดงองค์ประกอบส่วน สปา (Spa).....82
ตารางที่ 2.14	แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า.....84
ตารางที่ 2.15	องค์ประกอบภายในห้องนวด.....87
ตารางที่ 2.16	แสดงลักษณะขนาดของห้องพัก.....94
ตารางที่ 2.17	แสดงลักษณะของเตียงนอนแบบยุโรป.....95
ตารางที่ 2.18	แสดงลักษณะของเตียงนอนแบบอเมริกา.....95
ตารางที่ 2.19	แสดงลักษณะขนาดความสูงของเตียง.....95
ตารางที่ 2.20	ข้อกำหนดต่อชนิดของ โรงแรม.....96
ตารางที่ 2.21	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....104
ตารางที่ 2.22	แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน.....106
ตารางที่ 2.23	แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....110
ตารางที่ 2.24	แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ.....114
ตารางที่ 2.25	สีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง.....127
ตารางที่ 3.1	แสดงอัตรากำลังโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม ไฮเต็ล แอ็นด์ สปา.....185
ตารางที่ 4.1	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1.217

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.2	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบริการส่วนหน้า .....218
ตารางที่ 4.3	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน โถงล็อบบี้ฮอลล์.....218
ตารางที่ 4.4	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....219 ในส่วนคอฟฟี่ช็อปชั้นที่
ตารางที่ 4.5	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....220 ในส่วนล็อบบี้ลานจ๊านที่ 10
ตารางที่ 4.6	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....221 ในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1
ตารางที่ 4.7	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....222 ในส่วน โถงลิฟต์ห้องอาหาร
ตารางที่ 4.8	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....223
ตารางที่ 4.9	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....224 ในส่วน โถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง
ตารางที่ 4.10	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....225 ในส่วน โถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง
ตารางที่ 4.11	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องนวด VIP.....226
ตารางที่ 4.12	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องนวดเท้า.....227
ตารางที่ 4.13	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องฟิตเนต.....228
ตารางที่ 4.14	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องฟิตเนต.....229
ตารางที่ 4.15	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....230 ในส่วนห้องพัก Standard Room
ตารางที่ 4.16	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....231 ในส่วน ห้องพัก Deluxe Room
ตารางที่ 4.17	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....232 ในส่วน ห้องพัก Junior Room
ตารางที่ 4.18	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....233 ในส่วน ห้องพัก Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.19	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อม.....234 ในส่วน ห้องพัก Luxury Suite Room
ตารางที่ 4.20	แสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้อาคารในส่วนต่างๆ.....236 โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์
ตารางที่ 4.21	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ.....250 โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอนด์ สปา
ตารางที่ 4.22	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....252
ตารางที่ 4.23	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้แลนจ์ (Lobby Lounge).....254
ตารางที่ 4.24	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....256
ตารางที่ 4.25	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall).....258
ตารางที่ 4.26	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน.....260 ห้องอาหารภัตตาคาร ชั้นที่ 1 (Restaurant)
ตารางที่ 4.27	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา (Massage Spa).....262
ตารางที่ 4.28	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Standard Room).....264
ตารางที่ 4.29	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Superior Room).....264
ตารางที่ 4.30	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Junior Room).....268
ตารางที่ 4.31	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Room).....270
ตารางที่ 4.32	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room).....272
ตารางที่ 4.33	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....274
ตารางที่ 4.34	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....277
ตารางที่ 4.35	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....278
ตารางที่ 4.36	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้แลนจ์ (Lobby Lounge).....279
ตารางที่ 4.37	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้แลนจ์ (Lobby Lounge).....280
ตารางที่ 4.38	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้แลนจ์ (Lobby Lounge).....281
ตารางที่ 4.39	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....282
ตารางที่ 4.40	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....284
ตารางที่ 4.41	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....285
ตารางที่ 4.42	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยใน.....286 ส่วนร้านอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 (Restaurant)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่.....	288
ในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 ( Restaurant)	
ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติม.....	289
ในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1( Restaurant)	
ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย.....	290
ในส่วนร้านอาหารภัตตาคารชั้นลอย (Restaurant)	
ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่.....	292
ในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นลอย ( Restaurant)	
ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติม.....	293
ในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นลอย ( Restaurant)	
ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา ( Massage Spa ).....	294
ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา ( Massage Spa ).....	298
ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา ( Massage Spa ).....	301
ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Room ).....	302
ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Room ).....	303
ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Room ).....	304
ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักธรรมดา (Standard Room).....	304
ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่.....	306
ในส่วนห้องพักธรรมดา (Standard Room )	
ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพัก (Standard Room ).....	307
ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก ( Deluxe Room ).....	308
ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe).....	310
ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe).....	311
ตารางที่ 4.60 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Junior Room).....	312
ตารางที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพัก (Junior Room).....	313
ตารางที่ 4.62 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพัก (Junior Room).....	314
ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Superior Room).....	315
ตารางที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพัก (Superior Room).....	316

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 4.65	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพัก (Superior Room).....317
ตารางที่ 4.66	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room).....318
ตารางที่ 4.67	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่.....320 ในส่วน ห้องพัก (Luxury Suite Room )
ตารางที่ 4.68	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพัก (Luxury Suite Room).....321



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
ตารางแผนภูมิที่ 2.1	37
ตารางแผนภูมิที่ 2.2	37
ตารางแผนภูมิที่ 2.3	39
ตารางแผนภูมิที่ 2.4	40
ตารางแผนภูมิที่ 2.5	41
ตารางแผนภูมิที่ 2.6	42
ตารางแผนภูมิที่ 2.7	44
ตารางแผนภูมิที่ 2.8	45
ตารางแผนภูมิที่ 2.9	47
ตารางแผนภูมิที่ 2.10	48
ตารางแผนภูมิที่ 3.1	180
ตารางแผนภูมิที่ 3.2	181
ตารางแผนภูมิที่ 3.3	182
ตารางแผนภูมิที่ 3.4	183
ตารางแผนภูมิที่ 3.5	184
ตารางแผนภูมิที่ 4.1	235
ตารางแผนภูมิที่ 4.2	237
ตารางแผนภูมิที่ 4.3	238
ตารางแผนภูมิที่ 4.4	239
ตารางแผนภูมิที่ 4.5	240
ตารางแผนภูมิที่ 4.6	241
ตารางแผนภูมิที่ 4.7	242
ตารางแผนภูมิที่ 4.8	243
ตารางแผนภูมิที่ 4.9	244
ตารางแผนภูมิที่ 4.10	245
ตารางแผนภูมิที่ 4.11	246
ตารางแผนภูมิที่ 4.12	250

โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
ตารางแผนภูมิที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในโครงการ.....251 โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอนด์ สปา	251
ตารางแผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ.....251 โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอนด์ สปา	251
ตารางแผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ.....252 ( Lobby Hall )	252
ตารางแผนภูมิที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ.....253 ( Lobby Hall )	253
ตารางแผนภูมิที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ.....253 ( Lobby Hall )	253
ตารางแผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เลานจ์.....254 ( Lobby Lounge )	254
ตารางแผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนล็อบบี้เลานจ์.....255 ( Lobby Lounge )	255
ตารางแผนภูมิที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้เตาจ.....255 ( Lobby Lounge )	255
ตารางแผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป.....256 ( Coffee Shop )	256
ตารางแผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป.....257 ( Coffee Shop )	257
ตารางแผนภูมิที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป.....257 ( Coffee Shop )	257
ตารางแผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....258 ( Banquet Hall )	258
ตารางแผนภูมิที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....259 ( Banquet Hall )	259
ตารางแผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง.....259 ( Banquet Hall )	259

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
ตารางแผนภูมิที่ 4.27	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารภัตตาคาร.....260 ชั้นที่ 1 (Restaurant )
ตารางแผนภูมิที่ 4.28	แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วน.....261 ห้องอาหารภัตตาคาร ชั้นที่ 1 (Restaurant )
ตารางแผนภูมิที่ 4.29	แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วน.....261 ห้องอาหารภัตตาคาร ชั้นที่ 1 (Restaurant )
ตารางแผนภูมิที่ 4.30	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา ( Massage Spa ).....262
ตารางแผนภูมิที่ 4.31	แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนสปา.....263 ( Massage Spa )
ตารางแผนภูมิที่ 4.32	แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนส่วนสปา.....263 ( Massage Spa )
ตารางแผนภูมิที่ 4.33	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก.....264 ( Standard Room )
ตารางแผนภูมิที่ 4.34	แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องพัก.....265 ( Standard Room )
ตารางแผนภูมิที่ 4.35	แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก.....265 ( Standard Room )
ตารางแผนภูมิที่ 4.36	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก ( Superior Room ).....266
ตารางแผนภูมิที่ 4.37	แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องพัก.....267 ( Superior Room )
ตารางแผนภูมิที่ 4.38	แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก.....267 ( Superior Room )
ตารางแผนภูมิที่ 4.39	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก ( Junior Room ).. 268
ตารางแผนภูมิที่ 4.40	แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องพัก.....269 ( Junior Room )
ตารางแผนภูมิที่ 4.41	แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก.....269 ( Junior Room )
ตารางแผนภูมิที่ 4.42	แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก.....270 ( Deluxe Room )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
ตารางแผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศภายในส่วนห้องพัก.....271 (Deluxe Room)	
ตารางแผนภูมิที่ 4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก.....271 (Deluxe Room)	
ตารางแผนภูมิที่ 4.45 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก.....272 (Luxury Suite Room)	
ตารางแผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศภายในส่วนห้องพัก.....273 (Luxury Suite Room)	
ตารางแผนภูมิที่ 4.47 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก.....273 (Luxury Suite Room)	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ก่อตั้งโดยบริษัท เกทเวย์ อาร์คิเท็ค จำกัด ซึ่ง โรงแรมแห่งนี้มีการกำหนดการก่อสร้าง รวมเป็น เวลา 547 วัน โดยมี สถาปนิกทั้ง 3 ท่าน รวมตัวกันก่อสร้างโรงแรมนี้ โดยมีคุณ 1. ปัญญา มณีวัฒนา 2. วิศัลย์ ศศิธรานนท์ 3. กฤษณะ ดีพกาญจนากุล

เนื่องจาก ในสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก เนื่องจาก การท่องเที่ยวซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการด้านอื่นๆ ที่สามารถช่วยส่งเสริมในประเทศไทยและเป็นการประชาสัมพันธ์ประเทศไทยได้มากขึ้น ตามหลักนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมในด้านการท่องเที่ยว และประกอบกับในด้านเศรษฐกิจในปัจจุบันที่มีแนวโน้มที่ดีเพิ่มขึ้น ทั้งด้านการท่องเที่ยวและด้านธุรกิจ

โดย กฤษณะ ดีพกาญจนากุล เห็นว่า ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่มีความละเอียดอ่อน และเป็นธุรกิจการส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์ในประเทศไทยได้เป็นอย่างดี จึงรวมตัวสถาปนิกร่วมกันก่อสร้าง โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ขึ้น โครงการโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา เป็นโรงแรมที่อยู่ใจกลางเมืองกรุง ซึ่งเป็นย่านธุรกิจและย่านนักท่องเที่ยวเป็นแหล่งช้อปปิ้ง ของคนเมืองกรุง เพราะทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้กับ ศูนย์การค้า 2 แห่ง คือ ศูนย์การค้ามาบุญครอง และ ศูนย์การค้าห้างสรรพสินค้า สยาม

จึงเป็นทำเลในการก่อสร้างโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา เป็นอย่างมาก เพราะเป็นการส่งเสริมด้านธุรกิจและการท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการท่องเที่ยว โดยเฉพาะแผนหลักการท่องเที่ยวจังหวัดกรุงเทพมหานคร และส่งเสริมให้คนไทยได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรกิจ โรงแรมและการท่องเที่ยวมากขึ้น
2. เพื่อเป็นการตอบสนองทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม ตามนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล
3. เพื่อสนองความต้องการด้านที่พักโรงแรม สิ่งอำนวยความสะดวกและสถานบันเทิง รวมทั้งที่พักหย่อนใจด้วย
4. เพื่อส่งเสริม การพัฒนาการออกแบบตกแต่งของโรงแรมภายในประเทศไทย ให้มีความทันสมัยและเกิดความประทับใจ ทั้งในด้านการให้บริการและรูปแบบของการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับนักท่องเที่ยว ในการหาสถานที่พักผ่อน

### 1.3 เหตุผลที่เสนอปฏิญญานิพนธ์

1. เป็นโครงการที่ดำเนินการจัดสร้างจริงซึ่งทำให้สามารถเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างชัดเจนและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง
2. เป็นโครงการวิทยานิพนธ์เรื่อง โรงแรมและสามารถให้อิสระทางด้าน Design แก่ข้าพเจ้าอย่างเพียงพอ
3. เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ และเป็นแหล่งที่มีนักท่องเที่ยวอยู่มาก ทั้งยังมีการแข่งขันทางด้านโรงแรมค่อนข้างสูง
4. เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจที่มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้น

### 1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาระบบงานของโรงแรมและการดำเนินงานในการบริการ เพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารตลอดจนสิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบตกแต่งภายในอย่างเหมาะสม
2. เพื่อศึกษารายละเอียดของส่วนประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของโครงการ
3. เพื่อนำเอาความรู้ทางสถาปัตยกรรมภายใน มาใช้ออกแบบตกแต่งภายในให้เกิดบรรยากาศที่น่าพักผ่อน อำนวยความสะดวกสบาย และมีความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องของพื้นที่ใช้สอย รวมทั้งสามารถตอบสนองพฤติกรรมของผู้ใช้บริการได้ดีที่สุด

### 1.5 ที่มาของปัญหา

โรงแรม แอ็ท สยามไฮเทล แอนด์ สป้า เป็นโรงแรมที่ตั้งเพื่อรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ซึ่งปัจจุบันมีโรงแรมมากมายภายในกรุงเทพฯ ในการออกแบบจึงต้องมีการแข่งขัน เพื่อเป็นการดึงดูดลูกค้าที่มาพัก ประกอบกับปัญหาของโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างและยังไม่ได้ตกแต่งภายใน ใ้ดังนี้

1. การจัดพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานต่างๆ
2. การหาข้อมูลประกอบการจัดทำปฏิญญานิพนธ์
3. การจัดทางสัญจรของผู้ใช้บริการและให้บริการ
4. การจัดวางเฟอร์นิเจอร์
5. การใช้แสง สี วัสดุ ในการออกแบบตกแต่งภายใน
6. ภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม
7. การนำศิลปะ วัฒนธรรมมาประยุกต์ในการออกแบบตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นของโครงการ สามารถหาแนวทางแก้ไขได้ดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารทั้ง ภายใน - ภายนอก ของโครงการ
2. ศึกษาและวิจัยพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร โดยวิจัยความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่เข้ามาใช้บริการกับตัวอาคาร
3. นำหลักการออกแบบตกแต่งภายใน มาใช้ประโยชน์ด้านการใช้สอยและความงาม
4. ศึกษาและวิเคราะห์งานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในให้เหมาะสม
5. ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างสถาปัตยกรรมภายนอกและภายใน โดยมีสภาพแวดล้อมเข้ามามีส่วนให้ได้ซึ่งมีความงามและความกลมกลืนกัน
6. ศึกษาและวิเคราะห์การใช้พื้นที่แต่ละหน่วยงานให้มีความสัมพันธ์และเหมาะสมกับลักษณะของงานและระบบสัญจรภายในโครงการ

## 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การแก้ปัญหาในเบื้องต้น สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย ผู้ดำเนินการวิจัยควรมีแนวทางการศึกษาค้นคว้าวิจัยดังต่อไปนี้

1. ตั้งวัตถุประสงค์ การทำปริญญานิพนธ์ เหตุผลในการเลือกโครงการ ที่มาของปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ขอบเขตการศึกษาข้อมูลและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
2. ศึกษารายละเอียดโครงการในด้านต่างๆ
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ความต้องการพื้นฐานของโครงการ การปฏิบัติงาน
  - สภาพแวดล้อม อิทธิพลของสภาพแวดล้อม และลักษณะสถานที่ตั้งของโครงการ
  - ลักษณะของสถาปัตยกรรม พื้นที่ ทางสัญจรภายในอาคาร และความสัมพันธ์ในการให้บริการ ในส่วนต่างๆกับพื้นที่
  - สายงานการบริหาร หน่วยงาน อัตรากำลัง
  - พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
3. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับโรงแรมประเภทเดียวกัน ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ ทั้งจากสถานที่จริง เอกสารประกอบการออกแบบ และสิ่งพิมพ์ เพื่อนำมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหา

วิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมทั้งหมด ทั้งในด้านเทคนิค ความสัมพันธ์ของพื้นที่กับผู้ใช้อาคาร และรูปแบบของการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ที่ทันสมัย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง
5. กำหนดแนวความคิดในทางสถาปัตยกรรมภายใน โดยประมวลจากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ
6. จัดทำแบบร่างและแบบสมบูรณ์รวมทั้งข้อมูลเอกสารซึ่งเป็นบทสรุปในการทำปริญญานิพนธ์และนำเสนอผลงาน

### 1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
  - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สายงาน การบริหารของโครงการ และ สายงานที่เกี่ยวข้อง
  - ลักษณะของโครงการ
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
  - พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
  - ความสัมพันธ์ของผู้ใช้อาคาร และพฤติกรรมกับพื้นที่ภายในอาคาร
  - หน้าที่และอัตราค่าสิ่ง
  - ที่ตั้ง
  - ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ที่มีผลกระทบ โดยตรงกับการออกแบบตกแต่งภายใน
3. ศึกษาข้อมูลสนับสนุนของโครงการ
  - โครงการเปรียบเทียบ
  - ศิลปวัฒนธรรม
4. ศึกษาข้อมูลทางเทคนิคต่างๆ งานระบบ
  - รูปแบบ และแนวทางการตกแต่ง
  - รวมถึงงานระบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับโครงการ
  - วัสดุ
  - จิตวิทยาสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.9 ขอบเขตของโครงการ

### พื้นที่ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- ห้องอาหารพนักงาน
- ส่วนโถงลิฟต์
- ห้องเก็บของ
- ห้องทำงาน
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- ห้องพยาบาล
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องครัว
- ห้องซักล้าง

### พื้นที่ชั้นล่าง ประกอบด้วย

- ส่วนกัศตาคาร
- ส่วนโถงลิฟต์
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- โถงบันได
- ห้องครัว
- ห้องพักของ
- ห้องขยะเปียก
- ห้องขยะแห้ง
- เฉลียงทางเข้า

### พื้นที่ชั้นลอย ประกอบด้วย

- ส่วนกัศตาคาร
- โถงลิฟต์
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พื้นที่ชั้น 2 ประกอบด้วย

- โถงลิฟต์ที่จอดรถ
- ห้องควบคุม
- ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง
- ห้องเครื่องไฟฟ้า
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- ที่จอดรถ

### พื้นที่ชั้น 3 4 5 6 7 8 9 ประกอบด้วย

- โถงลิฟต์ที่จอดรถ
- ห้องควบคุม
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- ที่จอดรถ

### พื้นที่ชั้น 10 ประกอบด้วย

- ส่วนสปา
- ส่วนนวดเท้า
- ส่วน โถงลิฟต์
- ส่วนออกกำลังกาย
- ส่วนสำนักงาน
- ส่วน โถงต้อนรับ
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย

### พื้นที่ชั้น 11 ประกอบด้วย

- โถงต้อนรับและประชาสัมพันธ์
- ส่วน โถงลิฟต์
- โถงนั่งเล่นและส่วนพักผ่อน
- สระว่ายน้ำ
- บริเวณอาบแดด
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- เคา์นเตอร์ส่วนสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเตรียมอาหาร
- สำนักงาน
- ห้องเก็บของ
- ลอบบี้เส้าจน์
- คอฟฟี่ช้อป

#### พื้นที่ชั้น 12 ประกอบด้วย

- โถงลิฟต์
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- โถงทางเข้า
- ส่วนอาหารว่าง
- ห้องเครื่อง

#### พื้นที่ชั้น 13, 16, 19

- ห้องพักแบบ Superior Room
- ห้องพักแบบ Standard Room
- ห้องพักแบบ Junior Room
- ห้องพักแบบ Deluxe Room
- ห้องพักแบบ Luxury Suite Room
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- โถงลิฟต์

#### พื้นที่ชั้น 14, 15, 17, 18 ประกอบด้วย

- โถงลิฟต์
- ห้องพักแบบ Superior Room
- ห้องพักแบบ Standard Room
- ห้องพักแบบ Junior Room
- ห้องพักแบบ Deluxe Room
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย

#### พื้นที่ชั้น 20 ประกอบด้วย

- โถงลิฟต์
- ห้องพักแบบ Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักแบบ Standard Room
- ห้องพักแบบ Deluxe Room
- ห้องพักแบบ King Room
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- ส่วนห้องนั่งเล่น

**พื้นที่ชั้น 21 ประกอบด้วย**

- โถงลิฟต์
- ห้องพักแบบ Superior Room
- ห้องพักแบบ Standard Room
- ห้องพักแบบ Junior Room
- ห้องพักแบบ Deluxe Room
- ห้องพักแบบ Luxury Suite Room
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย

**พื้นที่ชั้น 22 ประกอบด้วย**

- โถงลิฟต์
- ห้องพักแบบ Superior Room
- ห้องพักแบบ Standard Room
- ห้องพักแบบ Junior Room
- ห้องพักแบบ Deluxe Room
- ห้องพักแบบ Luxury Suite Room
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย

**พื้นที่ชั้น 23 ประกอบด้วย**

- โถงลิฟต์
- คาดฟ้า

**รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ**

**26,000**

**ตารางเมตร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.10 ขอบเขตของปฏิญานิพนธ์

โครงการออกแบบตกแต่งโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ลักษณะตัวอาคารเป็นอาคารสูง 23 ชั้น 1 ชั้นใต้ดิน แยกออกเป็นส่วนต่างๆ ตามประโยชน์ใช้สอยดังนี้

#### ส่วนโถงต้อนรับ

- สำนักงาน
- โถงทางเข้า
- โถงลิฟท์
- โถงต้อนรับ
- สระน้ำ
- ห้องน้ำชาย / หญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 405.45 ตารางเมตร

#### ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน

- ห้องเก็บของ
- ครีว
- โถงทางเข้า
- ห้องน้ำชาย / หญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 113.74 ตารางเมตร

#### ส่วนออฟฟิซ

- ครีว
- โถงทางเข้า

รวมพื้นที่โดยประมาณ 163.37 ตารางเมตร

#### ส่วนภัตตาคารอาหารไทย

- โถงลิฟท์
- ที่เตรียมอาหาร
- ห้องครีว
- โถงทางเข้า
- ห้องน้ำชาย / หญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 313.76 ตารางเมตร

#### ส่วนประชุมสัมมนา

- โถงลิฟท์
- โถงทางเข้า
- ส่วนอาหารว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเครื่อง		
- ห้องน้ำชาย / หญิง		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	902.68	ตารางเมตร

#### ส่วนสปา

- โถงทางเข้า		
- โถงทางเดิน		
- โถงลิฟท์		
- ห้องนวด		
- ห้องออกกำลังกาย		
- ส่วนนวดเท้า		
- ห้องน้ำชาย / หญิง		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	1490.62	ตารางเมตร

#### ส่วนร้านอาหาร

รวมพื้นที่โดยประมาณ	313.76	ตารางเมตร
---------------------	--------	-----------

#### ส่วนห้องพัก Standard Room จำนวน 137 ห้อง

- โถงทางเดิน		
- ห้องนอน		
- ห้องน้ำ		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	31.30	ตารางเมตร

#### ส่วนห้องพัก Superior Room จำนวน 10 ห้อง

- โถงทางเดิน		
- ห้องนอน		
- ห้องน้ำ		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	46.75	ตารางเมตร

#### ส่วนห้องพัก Junior Room จำนวน 12 ห้อง

- โถงทางเดิน		
- ห้องนอน		
- ห้องน้ำ		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	43.94	ตารางเมตร

#### ส่วนห้องพัก Deluxe Room จำนวน 10 ห้อง

- โถงทางเดิน	
- ห้องนอน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ  
รวมพื้นที่โดยประมาณ 46.75 ตารางเมตร

ส่วนห้องพัก Luxury Suite Room จำนวน 20 ห้อง

- โถงทางเดิน  
- ห้องนอน  
- ห้องน้ำ  
รวมพื้นที่โดยประมาณ 62.60 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ขอบเขตปฏิญานิพนธ์ประมาณ 3934.72 ตารางเมตร

### 1.11 ขอบเขตการออกแบบ

1. ล็อบบี้ ฮอลล์
2. ล็อบบี้เส้าจน์
3. คอฟฟี่ช้อป
4. ภัตตาคารอาหารไทย
5. ส่วนประชุมสัมมนา
6. ส่วนสปา
7. ส่วนร้านอาหาร
8. ส่วนห้องพัก

### 1.12 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์

1. ได้ศึกษารายละเอียดของโครงการ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการรวมทั้งพื้นที่ใช้สอยนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ โรงแรมธุรกิจในเมืองขนาดใหญ่ได้
2. ได้ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ โดยทั่วไปของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงแรม พฤติกรรมของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ รู้ถึงปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนำไปสู่การวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข
3. ได้ศึกษาค้นคว้าศิลปวัฒนธรรมไทย รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย วิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบไทย
4. ได้รู้จักวิเคราะห์แก้ไขปัญหา ให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานและการออกแบบ ตกแต่งภายในให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
5. เป็นกรณีศึกษา สำหรับผู้ต้องการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

#### 2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

##### 2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (Tourism)

การท่องเที่ยวเป็นเรื่องของการเดินทาง ถ้าไม่มีการเดินทางก็ไม่มีการท่องเที่ยว ในวงการการท่องเที่ยว มักใช้คำว่า “การท่องเที่ยว” (Tourism) และ “การเดินทาง” (Travelling) ปะปนกัน บางครั้งก็ใช้คำว่า “การท่องเที่ยว” ในความหมายที่รวมการท่องเที่ยวและการเดินทาง เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Tourism Authority of Thailand “การท่องเที่ยว” ก็ถูกแทนที่ด้วยคำว่า “การเดินทาง” ซึ่งมีความหมายครอบคลุมทั้งการเดินทางและการท่องเที่ยว

ปัจจุบัน ในภาษาไทยใช้คำว่า “ท่องเที่ยว” แต่เพียงคำเดียว ซึ่งครอบคลุมถึง การท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว และเชิงการท่องเที่ยว (คุณสมบัติ) ซึ่งมีความเหมาะสมมาก เพราะคำว่า “ท่อง” นั้นหมายถึงการเดินทางอยู่แล้ว (Magrin Group, 2548)

อีกลักษณะหนึ่ง คำว่า “ท่องเที่ยว” นั้นมิได้หมายเช่นเดียวกับคำว่า “ไปเที่ยว” หรือ “เที่ยว” หากแต่มีความหมายเป็นทางการโดยเฉพาะ การปฏิบัติงานที่มีระบบจนเรียกได้ว่าเป็นอุตสาหกรรมชนิดหนึ่ง และเรื่องการท่องเที่ยวได้พัฒนาขึ้นเป็นวิชาการแขนงหนึ่ง ที่มีการศึกษาอย่างจริงจังจวบจนปัจจุบัน แม้คำว่า “Tour” กับคำว่า “Travel” จะเป็นคำที่มีความหมายใกล้เคียงกันมากก็ตาม แต่เมื่อถึงคราวต้องหาคำที่ใช้เรียก “นักท่องเที่ยว” องค์การทุกแห่งก็ใช้คำว่า Tourist กันทั้งสิ้นโดยใช้คำว่า Traveler อย่างไม่ดีเมื่อการท่องเที่ยวกลายเป็นวิชาแขนงหนึ่งขึ้นมา จึงได้มีการจัดประเภทนักท่องเที่ยวขึ้นตามลักษณะของการท่องเที่ยวแบบต่างๆ ได้แก่

1. **Tourist** หมายถึง นักท่องเที่ยวที่เดินทางจากที่พักอาศัยของตนแล้วกลับมาเกินกว่า 24 ชั่วโมง โดยมีการพักแรมที่ใดที่หนึ่งชั่วเวลาหนึ่ง บางประเทศก็เรียกว่า Night Visitor
2. **Excursionist** หมายถึง นักท่องเที่ยวแบบเข้าไป เย็นกลับ หรือกลับมาถึงบ้านภายใน 24 ชั่วโมง โดยไม่พักแรม ณ ที่ใด บางประเทศเรียกว่า Day Visitor
3. **Visitor** น่าจะตรงคำไทยว่า “ผู้เยี่ยมเยือน” ซึ่งมีความหมายอย่างเดียวกับคำว่า Tourist แต่เป็นคำที่ประเทศหนึ่งใช้เรียกนักท่องเที่ยวจากประเทศที่เข้ามาในประเทศของตน และบางครั้งก็เรียกอย่างเต็มยศว่า Foreign Visitor นอกจากนี้ในประเทศใช้คำว่า Visitor แทนคำว่า Tourist หรือ Domestic tourist ในความหมายที่กล่าวถึงนักท่องเที่ยวที่มีภูมิลำเนาที่อยู่ในประเทศหนึ่งแล้วท่องเที่ยวเฉพาะในประเทศของตนเองเท่านั้น

กล่าวโดยสรุป คำที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว มิใช่กันอยู่หลายคำ ตามหน้าที่เฉพาะและตามยุคสมัย โดยมีพัฒนาการตามลำดับ ตามความรู้ความเข้าใจ และการตอบสนองการใช้ที่ลึกและจำเพาะ

เจาะจงมากยิ่งขึ้น ทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม คำว่า “ การท่องเที่ยว ” ที่ใช้  
อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นคำที่แพร่หลายและมีความหมายของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ( ททท. )  
ใช้อยู่อย่างเป็นทางการนั้น ปรากฏความหมายดังนี้

การท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดจากกิจการประจำของ  
มนุษย์ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยทั่วไป 3 ประการ คือ

- เป็นการเดินทางจากที่อยู่อาศัยโดยปกติไปยังสถานที่อื่นเป็นการชั่วคราว
- การเดินทางต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ
- เป็นการเดินทางเพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ได้ที่มีใจเป็นการประกอบอาชีพ หรือหารายได้ แต่  
เป็นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น เพื่อพักผ่อนในวันหยุด เพื่อ  
วัฒนธรรมหรือศาสนา เพื่อการศึกษา เพื่อการกีฬาและบันเทิง เพื่อชมประวัติศาสตร์ และ  
ความสนใจพิเศษ เพื่องานอดิเรก เพื่อเยี่ยมเยือนญาติมิตร เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และ  
เพื่อเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา เป็นต้น

### 2.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545 – 2549

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545 – 2549 ได้กำหนดเป้าหมาย  
และแนวทางการท่องเที่ยวดังนี้

- รายได้จากนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 8 ต่อปี
- รายได้จากนักท่องเที่ยวในประเทศ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ต่อปี

#### แนวทาง

- พัฒนาความร่วมมือเกี่ยวกับด้านการท่องเที่ยวกับประเทศในกลุ่มอาเซียน และอินโดจีน
- พัฒนาด้านคุณภาพการท่องเที่ยวให้สามารถรองรับการขยายตัวของนักท่องเที่ยวไทยและ  
ต่างประเทศ
- ปรับปรุงคุณภาพด้านการบริการและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับด้านการท่องเที่ยวทั้งทาง -  
ตรงและทางอ้อมให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอถึงความต้องการของนักท่องเที่ยว

### 2.1.3 นโยบายด้านการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. 2546 - 2549

นโยบายของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ( ททท. ) ปี พ.ศ. 2546 – 2549 มีแนวทาง  
ดังนี้

#### แนวทาง

- ส่งเสริมให้การท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือสำคัญในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สร้างงาน  
ให้กับประชาชนและเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ
- ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านการตลาดเชิงรุก การเพิ่มตลาดใหม่และตลาด  
เฉพาะกลุ่ม
- ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือผู้ทำงานทุกฝ่าย ทั้งในระดับในประเทศและต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มุ่งพัฒนาองค์กร ระบบบริหารจัดการ และเสริมสร้างบุคลากรให้มีทักษะและขีดความสามารถทางการตลาดด้านการท่องเที่ยว

- เร่งรัดพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว

#### 2.1.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางกรอบพัฒนาการท่องเที่ยวให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2539-2544) และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของ ททท. แผนแม่บทการพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศ และสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต

2. เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนาด้านการพัฒนาบริการท่องเที่ยวที่เหมาะสมและประสานสอดคล้องกับแผนการตลาดและแผนพัฒนาในระดับต่างๆ ที่ ททท. ได้ศึกษาไว้ รวมทั้งประสานสอดคล้องกับแนวทาง มาตรการ และแผนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริการท่องเที่ยวเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการพัฒนาบริการท่องเที่ยวแก่ ททท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อจกรายละเอียด แผนงาน และโครงการต่างๆ ด้านการพัฒนาการบริการต่างๆแก่นักท่องเที่ยวภายใต้การดำเนินงานของ ททท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นแผนการพัฒนาการที่เหมาะสมเป็นที่ยอมรับและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

#### 2.1.5 เป้าหมายระยะยาว ปี พ.ศ. 2555

ให้การท่องเที่ยวไทย มีเอกลักษณ์ไทยมาตรฐานสากล (World Class) ทั้งในด้านแหล่งท่องเที่ยว การให้บริการและการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยสมบูรณ์

การท่องเที่ยวได้มาตรฐานสากลมีองค์ประกอบดังนี้

- มีแหล่งท่องเที่ยวที่งดงาม ไม่อยู่ในสภาพเสื่อมโทรมหรือถูกทำลาย
- คงประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม ดำรงเอกลักษณ์ของไทยไว้ให้ลือชื่อไปทั่วโลก
- สิ่งแวดล้อมปลอดภัย
- มีความปลอดภัยจากอาชญากรรม อุบัติเหตุและโรคภัยไข้เจ็บ
- มีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในปริมาณที่เหมาะสม สะดวก และบริการที่มีคุณภาพ
- มีการคมนาคมที่ติดต่อถึงกันได้ทุกระบบ
- มีระบบคมนาคมสาธารณะที่ติดต่อกับทั่วโลกได้ในทุกเมืองท่องเที่ยวหลัก
- คนไทยมีความพร้อมที่จะให้มาตรฐานสากล และมีส่วนร่วมอย่างสูงสุดในการรับ

สวัสดิการมาตรฐานเดียวกัน

การตั้งเป้าหมายเช่นนี้เป็นการยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวของไทยสู่มาตรฐานสากลตามเป้าหมายระยะยาวนี้ นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ที่จะได้รับประโยชน์จากการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรฐานสากล ก็คือนักท่องเที่ยวชาวไทยที่มีจำนวนมากกว่านักท่องเที่ยวต่างชาติ

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันปรากฏว่า แหล่งท่องเที่ยวได้เสื่อมโทรมลงอย่างรวดเร็ว เพราะต้องรองรับนักท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ใน 6 ปีข้างหน้าภารกิจสำคัญคือ การรักษามรดกแหล่งท่องเที่ยวเหล่านี้ไว้ให้ยั่งยืน สามารถให้ไทยดำรงตำแหน่งเป็นประเทศที่สวยงามน่าท่องเที่ยวอยู่ได้ตลอดไป

### 2.1.6 สถิติการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร

สถิติการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครล่าสุด มีอัตราการขยายเพิ่มมากขึ้นในปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ 11.90 โดยนักท่องเที่ยวชาวไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.03 ขณะที่นักท่องเที่ยวต่างชาติ มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.63 จะเห็นได้ว่าอัตราเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวต่างชาติมีส่วนการเพิ่มที่มากกว่านักท่องเที่ยวชาวไทยอย่างเห็นได้ชัด สืบเนื่องมาจากกรุงเทพมหานคร เป็นเมืองหลวงของประเทศไทยและเป็นประตูแรกที่สามารถเดินทางไปเชื่อมต่อไปยังภูมิภาคต่างๆ

ส่วนสถานที่สำหรับพักค้างคืนนั้น นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่จะพักโรงแรม ร้อยละ 50.47 รองลงมาพักบ้านญาติ/บ้านเพื่อน ร้อยละ 45.13 และในการเดินทางท่องเที่ยวแต่ละครั้งจะมีระยะเวลาพักโดยเฉลี่ยประมาณ 3,780.89 บาท ส่วนใหญ่จะเป็นการซื้อสินค้าและของที่ระลึกรองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง และค่าที่พักตามลำดับ เมื่อนำมาคำนวณหารายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยว พอสรุปได้ทั้งสิ้น 290,524.77 ล้านบาท ส่วนนักท่องเที่ยวแบบเช้าไป เย็นกลับ มีค่าเฉลี่ยต่อคนต่อวันประมาณ 1,972.19 บาท เมื่อรวมได้รายได้ทั้งหมดที่เกิดจากการท่องเที่ยวภายในประเทศของภูมิภาคนี้ โดยไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างจังหวัดรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 306,873.79 ล้านบาท ดังนั้น ผู้เยี่ยมเยือนมีค่าใช้จ่ายระหว่างอยู่ในกรุงเทพมหานคร ประมาณ 3,604.77 ล้านบาท

ถ้ารับสถานที่พักในกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ถึงร้อยละ 20.58 จะเห็นได้ว่ามีอัตราเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงแรมที่มีราคาต่ำกว่า 500 บาท มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 105.88 รองลงมาเป็นราคาตั้งแต่ 500 – 999 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.44 และมีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น 60,924 ห้อง จะเห็นได้ว่าอัตราการขยายตัวห้องพักเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางท่องเที่ยว และต้องการพักแรมในราคาถูก ซึ่งเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีกำลังซื้อต่ำ เช่น นักเรียน นักศึกษา เป็นต้น จึงส่งผลให้มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น แต่ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ทั้งนี้ อัตราการเข้าพักเฉลี่ย ร้อยละ 80.12 และมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.92 ซึ่งสามารถแยกเป็นสัญชาติหลักๆ ได้แก่ ญี่ปุ่น จีน สิงคโปร์ ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 การจัดระดับด้านการท่องเที่ยวประเทศต่างๆ ทั่วโลก

สถานที่ท่องเที่ยว	สัดส่วนของสถานที่ท่องเที่ยว 9 อันดับแรก		
	ไทย	ต่างประเทศ	รวม
1.วัดพระแก้ว	41.29	45.86	42.92
2.วัดโพธิ์	30.98	42.73	35.17
3.สวนสยาม	9.66	30.50	17.10
4.ห้างสรรพสินค้า	17.61	4.63	12.98
5.บริเวณสวนจตุจักร	16.12	3.34	11.56
6.สวนดุสิต	12.49	9.45	11.40
7.ตลาดน้ำ	6.43	14.19	9.20
8.บริเวณเขาชิงช้า	9.14	5.03	7.68
9.พระที่นั่ง/พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	7.30	2.02	5.41

ที่มา: World Tourism Organization, 2003

ตารางที่ 2.2 จำนวนผู้มาเยี่ยมเยือนกรุงเทพมหานคร จำแนกตามสถานที่ท่องเที่ยว

ประเทศที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวมากที่สุด		ประเทศที่มีรายได้จากนักท่องเที่ยวมากที่สุด		ประเทศที่มีรายได้ต่อนักท่องเที่ยวมากที่สุด	
ประเทศ	ล้านคน	ประเทศ	พันล้านUSD	ประเทศ	พันล้านUSD
1.ฝรั่งเศส	76	1.สหรัฐอเมริกา	85	ประเทศ	ประเทศ
2.สหรัฐอเมริกา	51	2.สเปน	31	1.เยอรมนี	1,705
3.สเปน	48	3.ฝรั่งเศส	31	2.สหรัฐอเมริกา	1,673
4.อิตาลี	41	4.อิตาลี	27	3.เกาหลีใต้	1,242
5.จีน	31	5.อังกฤษ	20	5.อินเดีย	1,136
14.ฮ่องกง	13	6.เยอรมัน	18	7.สิงคโปร์	921
18.มาเลเซีย	10	7.จีน	16	12.ไทย	749
21.ไทย	10	13.ฮ่องกง	8		
		16.ไทย	7		

ที่มา: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

### 2.1.7 กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว

1. สำรวจวางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
2. จัดระบบข้อมูลติดตามสภาพของทรัพยากรท่องเที่ยวรวมทั้งงบประมาณฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ
3. กระจายงานพัฒนาการท่องเที่ยวในส่วนที่สามารถเลี้ยงตัวได้ และไม่เป็นการงบประมาณ ให้เข้าสู่ภาคเอกชน โดยเฉพาะด้านการตลาดและการฝึกอบรมกระจายงานในส่วนที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญพิเศษ และงานในส่วนที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ
4. ระดมกำลังความคิด ความสามารถของสถาบันการศึกษา ชมรมท้องถิ่น ตลอดจนชุมชน ในการเฝ้าระวังอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรท่องเที่ยวตามศักยภาพของแต่ละท้องถิ่น
5. พัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นระบบและเกิดความคิดริเริ่มใหม่ๆ มีนวัตกรรม (Innovation) ด้านการบริหารและการบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของบุคลากรท่องเที่ยวให้มีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม และมีความภาคภูมิใจที่ได้บริการคนไทยด้วยกัน
6. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น ให้มีความรู้เกี่ยวกับภูมิสถาปัตยกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดความกลมกลืนกับภูมิทัศน์และศิลปวัฒนธรรม

### 2.2 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการโรงแรมในประเทศไทย

โรงแรมในประเทศไทยเริ่มดำเนินการมาราว 130 ปี โดยเดิมเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง” เริ่มเป็นการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง ซึ่งต้นตอมีขึ้นในสมัยที่การเล่นพนันหอย ก ข ยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะพากันเดินทางเข้ามาในกรุงเทพฯ เพื่อเล่นพนันที่บ่อนซึ่งส่วนใหญ่อยู่ที่เชิงสะพานเหล็กบน (ใกล้สะพานหันในปัจจุบัน) โดยเปิดเล่นวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย และค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลไม่อาจกลับบ้านของตนได้ในเวลาค่ำ อีกทั้งการคมนาคมในสมัยนั้นยังไม่สะดวก จึงจำเป็นต้องหาที่พักค้างคืนชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องพักแบบที่เปิดถึงกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแต่เข้าให้ชนออกเรียงกันเป็นแถวต่อ ๆ กันไปโดยไม่มีการแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้นิยมพักมากขึ้น จึงได้มีการปรับปรุงโดยกันฝาจัดเป็นสัดส่วนแต่ละห้อง และพัฒนาต่อมาจนกลายเป็นตึกแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าที่พักก็สูงขึ้นเป็นลำดับ ในสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้า สถานที่พักผ่อนของชาวต่างชาติที่เปิดดำเนินการในขณะนั้น บางแห่งใช้เรียกว่า “BOARDING HOUSE” บางแห่งก็เรียกว่า “HOTEL” ซึ่งส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ที่ตำบลคอกควาย บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา ใกล้สถานกงสุลฝรั่งเศส ต่อมา พ.ศ. 2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ ที่ตำบลคอกควายนี้ โรงแรมเหล่านี้ต่างก็สูญเสีทรัพย์สินไปเป็นอันมากและไม่ได้มีการบูรณะหรือฟื้นอีก จนกระทั่ง พ.ศ. 2419 ในสมัยรัชการที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้น สันนิฐานว่า บนเนื้อที่ที่ถูกไฟไหม้นั้น ซึ่งก็คือ โรงแรมโอเรียลเต็ล ในปัจจุบัน (แต่แรกเริ่ม

เป็นอาคารไม้ชั้นเดียว สร้างขนานไปกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา (มีห้องพักไม้ที่ห้อง) นอกจากนี้ยังมีโรงแรมอื่น ๆ อีก 4 – 6 แห่ง สมัยรัชการที่ 6 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ก็เคยเสด็จไปทางศึกษาอเมริกาในปี พ.ศ. 2445 ได้พบเห็นโรงแรมหลายแห่งจึงได้มีพระราชดำริให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมที่ทันสมัยขึ้นในประเทศไทย เพื่อใช้เป็นที่ต้อนรับแขกเมืองและจัดงานสังคมต่าง ๆ จึงได้ทรงมอบหมายให้ พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าบุรีจักรไชยการกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธินเป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรม และได้ทรงพระราชทานวังวงษ์พญาไทเพื่อดัดแปลงใช้เป็นโรงแรมถนนสาทรเหนือ คือ Royal Hotel เป็นตึก 3 ชั้น บันไดหินอ่อน มีระเบียง (BALCONIES) ตกแต่งภายในด้วยไม้แกะสลัก มีสนามและสวนหย่อมโอบตัวตึกทุกห้องมีพัดลม กริ่ง และไฟฟ้า โรงแรมปัจจุบัน คือ สถานทูตรัสเซีย พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหิน เป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของเมืองไทย พ.ศ. 2469 ใช้อาคารสมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมเคอูลูซ์ แห่งแรกของไทย คือ โฮเต็ลวังวงษ์พญาไท ประกอบด้วยห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ ห้องพักประมาณ 60 ห้อง เนื่องจากเป็นพระราชวังมาก่อนจึงมีการตกแต่งอย่างวิจิตรงดงาม มีห้องเต็นท์รับแขก บังกะโล คอร์ดเทนนิส คอร์ดแบดมินตัน รถยนต์สำหรับบริการแขก มีสถานที่กว้างขวาง และการจัดสวนงดงามมาก

วังวงษ์พญาไท ได้รับการยกย่องว่าเป็น Palace Hotel ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในประเทศ ตะวันออกไกล ต่อมาเมื่อเปลี่ยนแปลงการปกครองพ.ศ. 2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ ในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชนาที่สถานีรถไฟหัวลำโพง ปัจจุบันโดยกองโรงแรมและคลังพัสดุเสขียงการรถไฟแห่งประเทศไทย

เปิด Trocadero Hotel ที่ถนนสุรวงศ์ เป็นโรงแรมที่หรูหราที่สุดแห่งหนึ่งในสมัยนั้น ภายหลังเป็นโรงแรมที่มีเครื่องปรับอากาศ และลิฟท์ที่ใช้เป็นแห่งแรกในประเทศไทย และมีดนตรีเล่นในบาร์เป็นประจำ ปัจจุบันคือ โรงแรมนิวยอร์กคลับ

ราชการที่ 8 พ.ศ. 2489 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ได้สร้างโรงแรมรัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นที่ถนนราชดำเนินมีชื่อเสียงในการบริหารและเป็นที่ยอมรับของวงสังคมชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็นที่พักรับรองแขกเมือง ต่อมาให้เอกชนเข้าดำเนินการ

สมัยรัชกาลปัจจุบัน ตั้งแต่ พ.ศ. 2489 เป็นต้นมา การลงทุนด้านกิจการโรงแรมขยายตัวและเจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมาก โดยกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่มีความคิดที่จะเปิดโรงแรมที่มีมาตรฐานสากลขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.2.1 ลักษณะกิจการโรงแรมในประเทศไทย

ธุรกิจโรงแรมของไทยได้มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว สัมพันธ์กับจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น โรงแรมที่ได้มาตรฐานส่วนใหญ่จะอยู่ในกรุงเทพฯ และพัทยาในช่วงระยะปี 2515 และ 2516 นับว่าเป็นช่วงที่ธุรกิจโรงแรมประสบผลสำเร็จมากที่สุด โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ มีอัตราเข้าพักเฉลี่ยสูงถึงประมาณร้อยละ 90 ส่วนที่พัทยาก็ต้องจองห้องพักล่วงหน้าประมาณ 2 - 3 เดือน หลังจากที่รัฐบาลได้หยุดส่งเสริมธุรกิจโรงแรมในกรุงเทพฯ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2513 ความต้องการห้องพักมีท่าทีว่าจะเพิ่มขึ้น รัฐบาลจึงได้เปิดให้ส่งเสริมอีกเป็นจำนวนมากแต่ปรากฏว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2516 ธุรกิจโรงแรมกลับประสบอุปสรรคหลายประการ เช่น จำนวนนักท่องเที่ยวมีจำนวนลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนโรงแรมที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าก่อสร้างสูงขึ้น ทำให้ประสบปัญหาด้านการเงิน อัตราการเข้าพักต่ำ และมีการคิดราคาเพื่อแย่งตลาด และตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2516 รัฐบาลก็หยุดส่งเสริมการลงทุนในเขตกรุงเทพฯ จำนวนนักท่องเที่ยวลดลงนั้นสืบเนื่องมาจากสถานการณ์ภายในประเทศเกิดความไม่สงบ และมีการเปลี่ยนรัฐบาล การประกาศกฎอัยการศึก ทำให้นักท่องเที่ยวเกิดความไม่แน่ใจในด้านความปลอดภัยของตนเอง แต่หลังจากสถานการณ์บ้านเมืองเข้าสู่ภาวะปกติ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข่าวสารขององค์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ทำให้ภาพการณ์ท่องเที่ยวในประเทศไทยเริ่มมีชีวิตชีวาขึ้น ประกอบกับทาง ท.ท.ท. ได้สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำนวนห้องพักในกรุงเทพฯ ว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจำนวนห้องพักที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมด้านนี้ จึงได้เปิดให้มีการส่งเสริมการลงทุนเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ อีกครั้งเมื่อต้นปี 2522

### 2.2.2 การลงทุนในกิจการโรงแรม

การลงทุนดำเนินกิจการโรงแรม เป็นการลงทุนที่ต้องเสี่ยงมาก การที่โรงแรมหนึ่ง ๆ จะได้ผลกำไรคุ้มค่าหรือไม่ขึ้น ขึ้นอยู่กับหลายด้าน ยกตัวอย่างเช่น ทำเลที่ตั้ง การบริการ ลักษณะของสถานที่ ความงามหรูหรา และการเป็นสายงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สามารถสร้างผลกำไรแก่ทางโรงแรม เป็นต้น

ธุรกิจโรงแรมส่วนใหญ่เป็นของคนไทย มีบางโรงแรมใหญ่ ๆ เท่านั้นที่มีชาวต่างประเทศลงทุนด้วย โรงแรมใหญ่ ๆ ที่กล่าวส่วนมากก็เป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง รับนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ ธุรกิจโรงแรมจะได้รับความสำเร็จมากน้อยแค่ไหน ส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับผู้บริหารธุรกิจโรงแรม ดังนั้นการให้ต่างชาติมีส่วนร่วมจึงเป็นการช่วยทำให้สายโยงจัดการท่องเที่ยวเข้าพัก ฯลฯ

### 2.3 การแบ่งประเภทโรงแรม

คำว่า “โรงแรม” หากว่าโดยความหมายอย่างกว้าง คือ ในลักษณะที่เป็นที่พักเปิดให้คนเข้าไปเช่าพักเป็นการชั่วคราวแล้วก็มีอยู่หลายประเภทด้วยกัน ตั้งแต่แบบเกสต์เฮ้าส์ (Guest-House) โรงแรมขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของแขกที่มาพักทำให้ลักษณะและบรรยากาศของแต่ละโรงแรมแตกต่างกันออกไป เช่น บางโรงแรมอาจจะมีลักษณะคล้ายบ้านพักเพราะมีแขกจำนวนมากใช้เป็นที่พักอาศัยเหมือนๆ กัน ในขณะที่บางโรงแรมอาจจะเป็นโรงแรมธุรกิจเพราะมีแขกที่มาใช้บริการตลอดเวลา ถ้าเป็นโรงแรมแบบรีสอร์ท (Resort Hotel) โดยปกติแขกจะเป็นนักท่องเที่ยว และมาพักในเฉพาะฤดูท่องเที่ยว แต่ทุกวันนี้โรงแรมประเภทนี้หลายแห่งก็มีการจัดด้านการประชุมสัมมนาหรือแม้แต่งานแสดงสินค้าเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ นอกจากนี้นอกจากเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ลูกค้าก็มักจะเป็นชาวต่างประเทศทั้งที่เดินทางมาท่องเที่ยว และ/หรือมาติดต่อธุรกิจ

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามีความสะดวกสบายมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ
4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีความสะดวกสบายต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น
5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรมหรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ

2.3.1 การแบ่งประเภทตามมาตรฐานให้บริการของโรงแรม แบ่งได้เป็น 5 ประเภทดังนี้

1. โรงแรมชั้นพิเศษ (Luxury Hotel) คือ โรงแรมหรูหรารูปแบบพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการอาหารหรือความหรูหราของห้องพัก
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีความสะดวกสบายและความสะอาดพร้อมด้วยบริการครบครันให้การบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบ ๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอก ให้เป็นบริเวณส่วนหนึ่งของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณที่ตั้งโรงแรมและให้รู้สึกว่าเป็นประเทศนั้น ๆ เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ขาดเสียไม่ได้ คือ ครัวน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรอง และห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านนำเที่ยวบริเวณโดยรอบ ตัวอย่างเช่น บรรยากาศเป็นไทย ๆ และมีส่วนบริการต่าง ๆ เช่น ครัวน้ำ ห้องอาหารต่าง ๆ ฯลฯ

3. **โรงแรมชั้นที่สอง (Second Class Hotel)** คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

4. **โรงแรมชั้นสาม (Third Class Hotel)** คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในความสะดวก มีห้อง หรือไม่มีเลขก็ได้

5. **โรงแรมชั้นสี่ หรือโรงแรมราคาถูก (Cheap Hotel)** คือ โรงแรมที่ให้บริการห้องพักที่ล้างคั้น หรือห้องนอนเท่านั้น ไม่มีการบริการ อำนวยความสะดวกสบายเช่น โมเต็ลต่าง ๆ หรือโรงแรมชั้นต่ำตามหัวเมือง

### 2.3.2 การแบ่งตามประเภทตามลักษณะการดำเนินการของโรงแรม

ก. **ลักษณะอเมริกัน (American Plan Hotel)** คือ อัตราห้องพักที่รวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับบริการอาหาร)

ข. **ลักษณะยุโรป (Europe Plan Hotel)** คือ ตัวอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกที่มาพักจะรับบริการก็จะต้องเสียเพิ่มอีก

ค. **ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel)** คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้เลือกรับบริการตนเอง

### 2.3.3 การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก แบ่งออกเป็น

**Transient Hotel** คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือระยะเวลาสั้น ๆ เพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้โดยมากจะอยู่นอกเมือง ตามทางผ่านที่จะไปเมืองอื่น ๆ แขกที่มีพักเพียงพักผ่อน พักรถหรือชำระร่างกายเท่านั้น คือ เพียงจอดรถแล้วเข้าไปพักผ่อนได้เลย นำสิ่งของที่จะใช้ลงไปเท่านั้น จำเป็นต้องนำกระเป๋าไปทั้งหมด ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายของไทยว่าโรงแรม ม่านรุคแต่จุดประสงค์ในการใช้ผิดกัน)

**Resident Hotel** คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพักดำเนินธุรกิจที่ต้องการ เพื่อทำสัญญาซึ่งใช้เวลาพักยาวนาน เป็นเดือน เป็นปี ในทำนองนั้น โรงแรมประเภทนี้ต้องมีส่วนบริการที่ดีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม

**Resort Hotel** คือ โรงแรมที่แขกผู้มาอาศัยต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนของคนที่ใช้โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนักอยู่ที่การบริการสำหรับนักท่องเที่ยวมาพักผ่อน

**Commercial Hotel** คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ หรือเมืองสำคัญอยู่ย่านธุรกิจต่าง ๆ ระยะเวลาที่แขกมาพักอยู่ในราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่ 3-5 วัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.4 ชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานสากล (Hotel Classifications According To International Standard)

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ (The Commercial Or Transient Hotel) แบ่งตามลำดับชั้น

1. **Superior Deluxe** เป็นโรงแรมหรูหราฟุ่มเฟือยราคาแพง ให้บริการชั้นเยี่ยมห้องพักบริการอุปกรณ์ตลอดจนสถานที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ สง่างาม และได้มาตรฐานสูงสุด ตั้งอยู่ในทำเลดีและจัดอยู่ในระดับโรงแรมชั้นนำของโลก

2. **Deluxe** ใกล้เคียงกับ **Superior Deluxe** ทว่าไม่หรูหราเท่าราคาก็ย่อมเยากว่า แต่สามารถให้ความพึงพอใจแก่แขกได้เกือบเท่าเทียมกันหมด ทั้งในด้านบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกหลายอย่าง

3. **Moderate Deluxe** คือ โรงแรมชั้นเดอลักซ์ทั่วไป แต่มีลักษณะเฉพาะบางประการ กล่าวคือ บ้างก็มีชื่อเสียงมาแต่อดีต บ้างก็ให้บริการและห้องพักที่น่าพอใจแต่บางแห่งอาจยังขาดคกบกร่องบรรยากาศ หรือบริการที่ดี หรือบางแห่งอาจจะราคาสูงเกินไป

4. **Superior First Class** เป็นโรงแรมที่ดีกว่าโรงแรมระดับมาตรฐานทั่วไปบ้างก็เทียบระดับ **Deluxe** ห้องพักและห้องโถงทันสมัยตกแต่งไว้งดงามสะดวกสบาย จัดเป็นโรงแรมที่ดีโดยเฉพาะสำหรับนักธุรกิจ

5. **First Class** โรงแรมระดับมาตรฐาน สะดวกสบาย ห้องพักส่วนใหญ่จัดอยู่ในเกณฑ์ดี มักมีห้องพักประเภท **Deluxe** และ **Suite** ด้วย แต่บางห้องก็อาจอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ห้องโถงอยู่ในระดับธรรมดา ไม่มีอะไรพิเศษ

6. **Moderate First Class** โรงแรมระดับ **First Class** แต่ด้อยกว่าเล็กน้อย มีห้องพักและห้องโถงที่สบาย แต่บางครั้งอาจไม่สามารถรักษาระดับมาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกบางอย่างอาจขาดคกบกร่องไป เช่น ห้องอาหาร ห้องโถง อาจมีขนาดเล็ก แต่ก็นับได้ว่าโรงแรมประเภทนี้ราคามีสูงจนเกินไปนัก

7. **Superior Tourist Dlass** โดยทั่วไปอยู่ในสภาพค่อนข้างดี บ้างก็มีห้องชั้น **First Class** ด้วยห้องโถงอาจจะคับแคบ หรือไม่มีโรงแรมระดับนี้ ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่พักเท่านั้น ถึงกระนั้นบางแห่งก็อาจมีลักษณะเด่นบางประการ

8. **Tourist Class** โรงแรมระดับประหยัดที่อาจมีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเทียบเท่าได้กับระดับ **Superior Tourist Class** มักจะไม่มีห้องพักระดับ **First Class** เลย หรือมีก็น้อยมาก

9. **Moderate Tourist Classes** โรงแรมระดับประหยัดที่มักเก่าและอาจไม่ได้รับการดูแลรักษาที่ดีพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**10. Second & Third Classes** บางประเทศจัดชนิดโรงแรมที่อยู่ในระดับระหว่าง Moderate First Class และ Moderate Tourist Classes ให้เป็น Second Class และ Third Class

ในที่นี้แบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด กลุ่มเป้าหมายในเชิงการตลาด ระดับมาตรฐานของการบริการ และลักษณะของการบริหารการดำเนินการโดยเจ้าของหรือโดยเครือข่ายโรงแรม โรงแรมหนึ่งๆ อาจจัดโรงแรมมากกว่าหนึ่งกลุ่มก็ได้

#### ก. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรมได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากัน ดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150 – 299 ห้อง
3. 300 – 600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

#### ข. การแบ่งกลุ่มโรงแรมกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ ทางด้านการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อนแล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

### 1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจ โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนาที่ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient Hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (Length Of Guest Stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี ทีวี วิดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คือฟลีย์ช้อป ห้องอาหารกึ่งทางการและคอกเทลเสิร์ฟ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักผ่อน ห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวน่า ฯลฯ

### 2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

### 3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดเล็กๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้เนื้อที่ใช้สอยสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักรั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและที่สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

#### 4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

#### 5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์ที่สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

#### 6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักราคาของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไป แยกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่าเป็นกันเองดี

#### 7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม (Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กล่าวถึงขยตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา (Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่ที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในห้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดั้งเดิมมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอร์โชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

## 9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์ประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

## 10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลึงเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีย่านขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการ ได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆ ที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทหนึ่ง และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้น โดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด

ส่วนในประเทศอังกฤษ มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้ว กำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

### การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

- กลุ่มดาวเดียว ★** หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเฟอร์นิเจอร์แบบง่าย ๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องคัมสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
- กลุ่มสองดาว ★★** ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์ และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว
- กลุ่มสามดาว ★★★** ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุด  
สัปดาห์

**กลุ่มสี่ดาว ★★★★★**

โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มี  
มาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะอาดสบาย อาจมี  
ห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

**กลุ่มห้าดาว ★★★★★**

โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมาตรฐานสากลระดับ  
สูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก  
ต่างๆ

นอกจากการให้ “ดาว” ซึ่งบอกถึงระดับการบริการของโรงแรมแล้ว ยังมี  
เครื่องหมายรับรองคุณภาพ ในลักษณะคล้าย “เซลล์ชวนจีน” อีกด้วยคือ

ap

หมายถึง โรงแรมซึ่งมีลักษณะเข้าเกณฑ์มาตรฐานส่วนใหญ่  
และอยู่ในข่ายที่แนะนำให้ไปพักได้

เป็นเครื่องหมายที่ใช้กับ โรงแรมในต่างจังหวัด เพื่อแสดงว่า  
เป็นโรงแรมที่มีบรรยากาศสบายๆ เป็นกันเอง และให้การ  
ต้อนรับแบบส่วนตัวแต่อาจมีสิ่งอำนวยความสะดวกแตกต่าง  
จากโรงแรมในเมืองที่อยู่ในกลุ่มดาวเท่ากัน โรงแรมประเภทนี้  
มักจะอยู่แยกจากชุมชนแต่ไม่จำเป็นต้องอยู่ในชนบทเสมอไป

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออก เป็น 3  
ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น 1 ข.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับ  
ประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5  
เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

**ก. โรงแรมระดับโลก**

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด ดารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและ  
เศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วน  
ในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่  
วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมีพนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องคั้ม ผ้าเช็ดตัว ถูรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับประทานอาหาร หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

#### ข. โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกเขาที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบ โรงแรมระดับนี้มาก

#### ค. โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่า ห้องพักระยะกลาง อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มั่งคั่งประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการโรงแรมระดับนี้ ลูกค้านี้ได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มียูนิฟอร์มพนักงานแบบพิเศษ แขกจะต้องออกไปรับประทานอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

## 2.5 ระบบบริหารโรงแรม

### Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหาร โรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.5.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

2.5.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

### 2.5.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึงโรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (Management Company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

### 2.5.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะทำให้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 2.6 เครือข่ายโรงแรม Hotel Chains

เครือข่ายโรงแรมหรือเชนโรงแรมต่างๆ นั้น พอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

- 2.6.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น
- 2.6.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ
- 2.6.3 บริษัทรับจ้างบริหาร โรงแรม
- 2.6.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

### 2.6.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local Chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมียุคที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (Management Fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (Franchise)

### 2.6.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 Ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อ โรงแรม (Hotel Brands)

### 2.6.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel Management Companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (Management Contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (Management Fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรมบางแห่งจะซื้อ Franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนตนเองอีกทีหนึ่ง

### 2.6.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary Chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่งไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งป้อย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท Franchise

## 2.7 การดำเนินงานและองค์ประกอบของโรงแรม

### 2.7.1 โครงสร้างของโรงแรม (Hotel Structure)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (Standard Of Service) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (Structure)

โครงสร้าง (Structure) ประกอบด้วย

- สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (Chain Of Command Or Organization) รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้น ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆ รับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

### 2.7.2 นโยบายและระบบ (Policies And System)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (Policeman) และระบบปฏิบัติงานย่อมมาจากสำนักงานใหญ่ (Head Office) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

### นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

- 2.7.2.1 แรงงาน (Labour)
- 2.7.2.2 อัตราค่าบริการ (Rate Structure)
- 2.7.2.3 การจัดซื้อ (Purchasing)
- 2.7.2.4 การประกันภัย (Insurance)
- 2.7.2.5 การโฆษณา (Advertising)
- 2.7.2.6 การบัญชี (Accounting)
- 2.7.2.7 สินเชื่อ (Credit)
- 2.7.2.8 แรงงาน (Labour)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คืองบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้น ๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดจนไปถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่าง ๆ

### 2.7.3 อัตราค่าบริการ Boutique Hotel (Rate Structure)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนไปถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก สรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่น ๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็ต้องนำมาเปรียบเทียบกับคู่แข่งด้วย โรงแรมประเภทนี้ ใ้ได้ออกแบบและไปถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวที่มีสไตส์เป็นหลัก บรรยากาศและแนวการตกแต่งจึงแปลก แหวกแนวไม่เหมือนใครในแง่ของดีไซน์ ตรงนี้ก็เป็นอีกจุดหนึ่งที่ทำให้อัตราในการเข้าพักค่อนข้างสูง

### 2.7.4 การจัดซื้อ (Purchasing)

โรงแรมลักษณะในเครือ (Chain Hotel) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (Central Purchasing Department) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างกันไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ (A. Separate Cooperation) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องคั้นนั้นมักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้นมีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องส่งจัดไปตามสาขาอีกที่หนึ่ง

สำหรับเครื่องคั้นมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องคั้นไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินข่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมาข่อมได้ราคาที่ดี หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าม่าน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะต้องติดต่อกับโรงงานโดยตรง ซึ่งข่อมได้สินค้าที่ราคาถูกลงอย่างแน่นอน

2. เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อข่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดี และเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

#### 2.7.5 การประกันภัย (Insurance)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่น ๆ คือต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง

#### 2.7.6 การโฆษณา (Advertising)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น Hilton, Sheraton, Holiday Inn ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะห้องพัก อาหาร เครื่องคั้น ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ Inter - Continental เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่าโรงแรมในเครือนี้ก็จะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องถิ่นที่ต่าง ๆ ก็ยังคงมีอยู่ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

#### 2.7.7 การบัญชี (Accounting)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมาในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆ

โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ ได้

### 2.7.8 สินเชื่อ (Credit)

โรงแรมในเครือทุกแห่งจะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตสินเชื่อของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ Travel Agents และลูกค้าคนอื่น ๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจจะมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีข้อตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

## 2.8 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมีห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่น ๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานหรือการจัดองค์กรย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนก ๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็ก ๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่าย ๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารความจึงมักจะเป็นแบบง่าย ๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ได้เอง

### 2.8.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (Staff And Major Department)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆ ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

#### 2.8.2 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่าง ๆ (General Manager And Department Heads)

ข. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (Sub And Assistant Department Heads)

ค. ระดับหัวหน้า (Supervisor)

ง. พนักงานทั่วไป (General Staff)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.8.3 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

- ก. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (Manager And Administration)
- ข. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (Front Office)
- ค. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food And Beverage Department)
- ง. ฝ่ายแม่บ้าน (House Keeping)
- จ. ฝ่ายครัว (Kitchen)
- ฉ. ฝ่ายช่าง (Engineering Department)

## 2.9 การจัดองค์กรของโรงแรม (Hotel Organization)

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

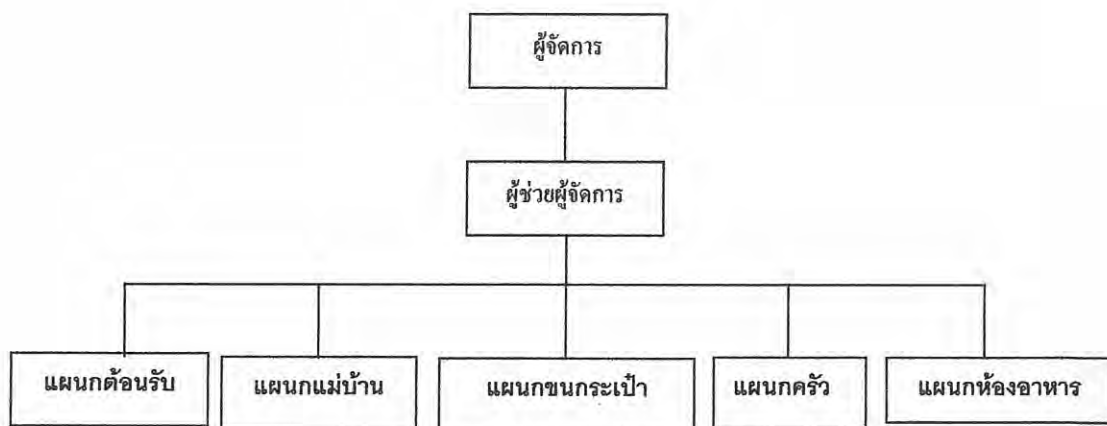
สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

### 2.9.1 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

#### 2.9.1.1 โรงแรมขนาดเล็ก

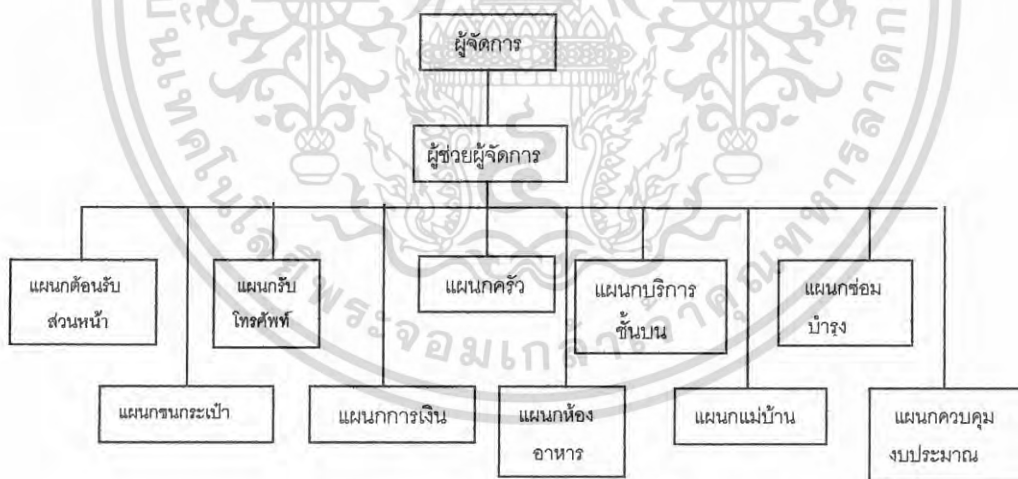
ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (Operator) และพนักงานการเงิน (Front Cashier) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหารนอกจากจะเสิร์ฟอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ การจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

### 2.9.1.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่าง ๆ แยกออกอย่างชัดเจนแต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

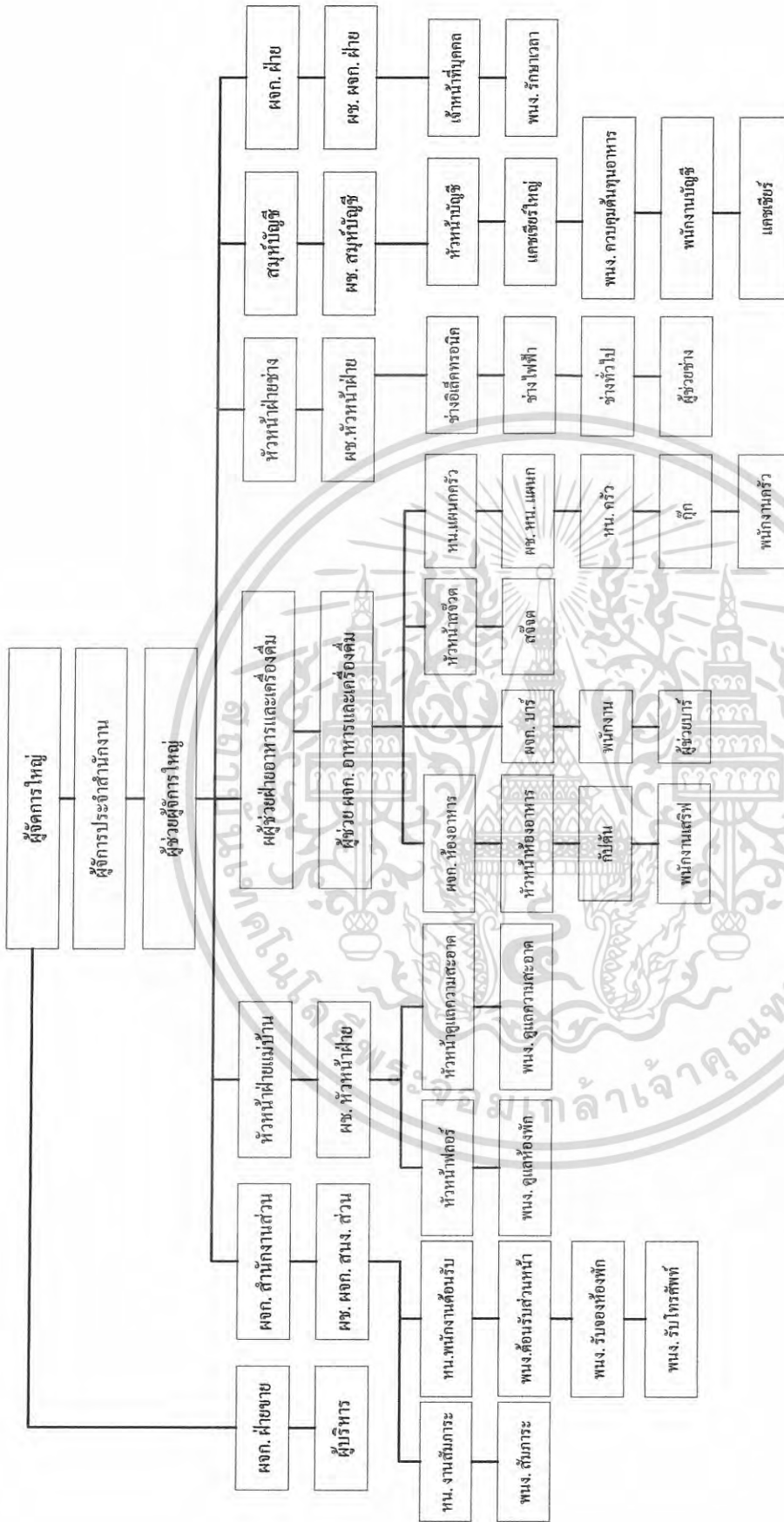
### 2.9.1.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่าง ๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่จะต้องแบ่งขอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่น ๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างกรณีโรงแรมขนาดเล็ก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงเรียนขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.9.2 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ

### (Manager And Administration)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผน และตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการดูแลคนอาจจะไม่มากนักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

#### พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

1. เจ้าของโรงแรม (Owner) เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม
2. กรรมการบริษัท (Board Of Director) ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ
3. ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลาย ๆ ฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่
4. สมุหบัญชี (Accountant) เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท
5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Personal Manager) เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของ โรงแรม รวมทั้งการจัดการพนักงานสวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

## 2.9.3 ฝ่ายบริการส่วนหน้า

### ( Front Office Department )

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลดูแลแขก การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (Front Office Manager) มีหน้าที่ เป็นผู้ บังคับบัญชา งานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น
2. ผู้จัดการแผนกห้องพัก (Reservation Manager) มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพัก ให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง
3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ (Head Receptionist) มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อ สื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ
4. หัวหน้าแคชเชียร์ (Head Cashier) มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

#### 2.9.4 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

##### (Front Hall Department)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของ โรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและ บริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า ( Head Hall Porter ) มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สิ่งและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

2. พนักงานเปิดประตู ( Door Man ) มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

3. พนักงานขนกระเป๋า ( Luggage Porter ) มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

4. พนักงานประจำลิฟท์ ( Lift Man ) มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

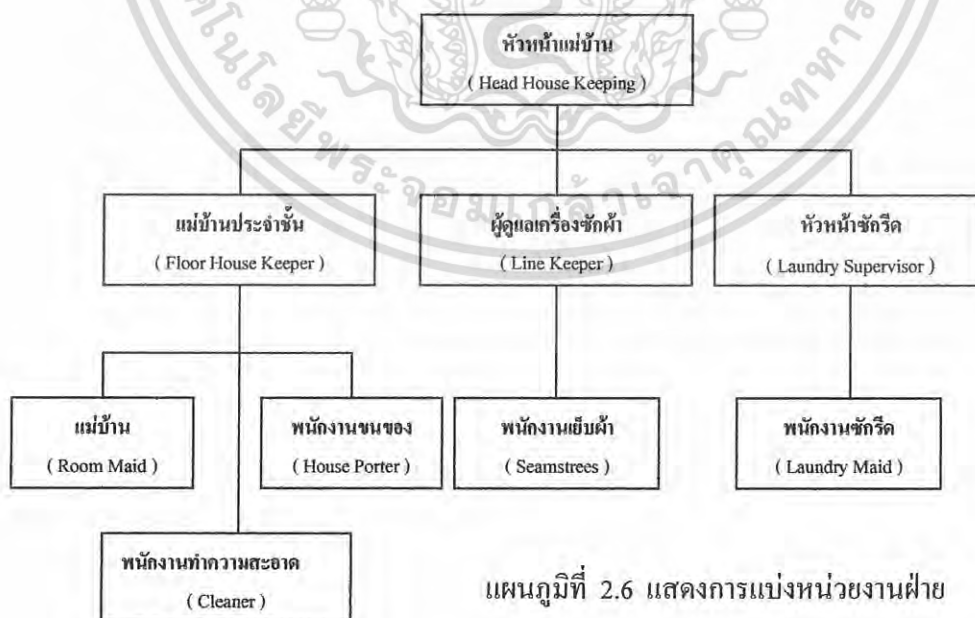
5. พนักงานประจำห้องโถง มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

6. เด็กรับใช้ทั่วไป ( Page Boy ) มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.9.5 ฝ่ายแม่บ้าน

#### ( House Keeping Department )

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หัวหน้าแม่บ้าน (Head House Keeper) มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. แม่บ้านประจำชั้น (Floor House Keeper) มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

3. แม่บ้าน (Room Maid) มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

4. พนักงานทำความสะอาด (Cleaner) มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

5. พนักงานขนของ (House Porter) มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (Liner Keeper) มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้าส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

7. พนักงานเย็บผ้า (Seamstess) มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

8. หัวหน้าห้องซักรีด (Launday Supervisor) มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

9. พนักงานซักรีด (Laundry Maid) มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

#### 2.9.6 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

##### (Food & Beverage Service Department)

พนักงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มจะแตกต่างจากพนักงานครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขกโดยตรงโดยขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ในกรณีห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟจะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลักๆ

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขายการบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหารบาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหาร

#### พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Service Manager ) มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ ( Outlet / Restaurant Manager ) มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น
3. หัวหน้าพนักงานบริการ Head Waiter มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหารต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
4. พนักงานบริการจุดบริการ ( Station Waiter ) มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย
5. พนักงานเดินอาหาร ( Commis Waiter ) มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ตั้งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้
6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม ( Wine / Waiter ) มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส
7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก ( Floor / Room Service ) มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร ( Cashier ) มีหน้าที่ บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

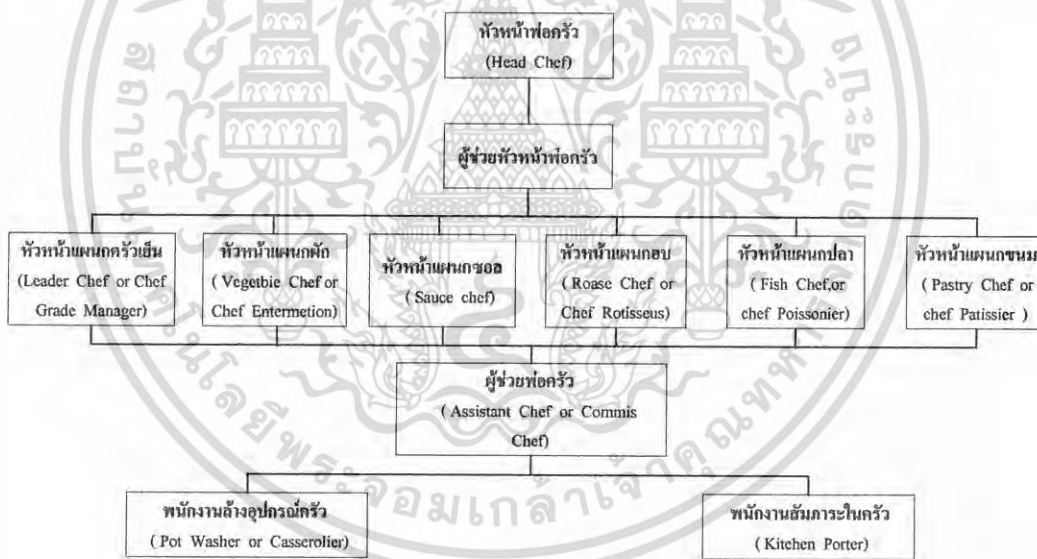
9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม ( Bar / Beverage Manager ) มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

10. พนักงานบาร์ ( Bartender ) มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่ต้องการ

11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ ( Waiter ) มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

### 2.9.7 ฝ่ายครัว ( Kitchen Department )

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนที่รับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

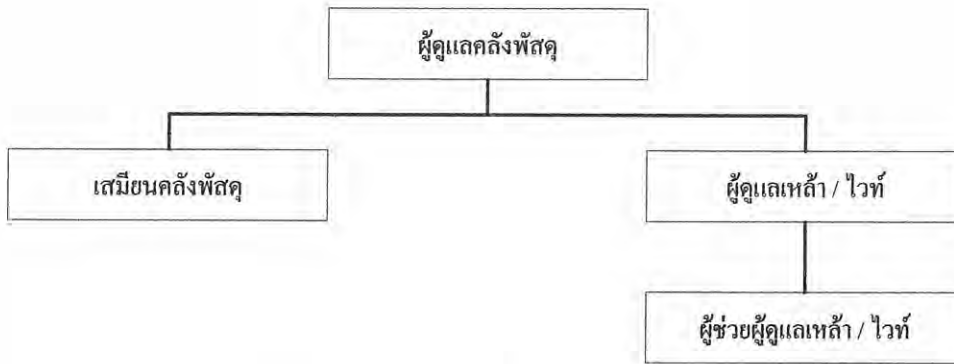
### พนักงานในฝ่ายครัว

1. หัวหน้าพ่อครัว ( Head Chef ) มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงาน จัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ( Assistant Head Chef Sous Chef ) มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วย หัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย
3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น ( Larder Chef หรือ Chef Garde Manager ) มีหน้าที่ การปรุง และการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย
4. หัวหน้าแผนกผัก ( Vegetable Chef หรือ Chef Entremettion ) มีหน้าที่ จัดเตรียม และปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น
5. หัวหน้าแผนกซอส ( Sauce Chef ) มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น
6. หัวหน้าแผนกอบ ( Roast Chef หรือ Chef Rotisseur ) มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบ และย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี่
7. หัวหน้าแผนกปลา ( Fish Chef หรือ Chepoissonier ) มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา
8. หัวหน้าแผนกขนม ( Pastry Chef หรือ Atissier Chef ) มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ
9. ผู้ช่วยพ่อครัว ( Assistant Chef หรือ Commis Chef ) มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและ จัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น
10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว ( Pot Wahser หรือ Casserollier ) มีหน้าที่ ทำความ สะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด
11. พนักงานสัมภาระในครัว ( Kitchen Porter ) มีหน้าที่ ทำความสะอาดและจัดอุปกรณ์ ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

### 2.9.8 แผนกคลังพัสดุ (Store Section)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และ เครื่องดื่มอื่น ๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พักดูอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหาร สด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์และเครื่องดื่ม อื่น ๆ ให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่าง ๆ จะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงพนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

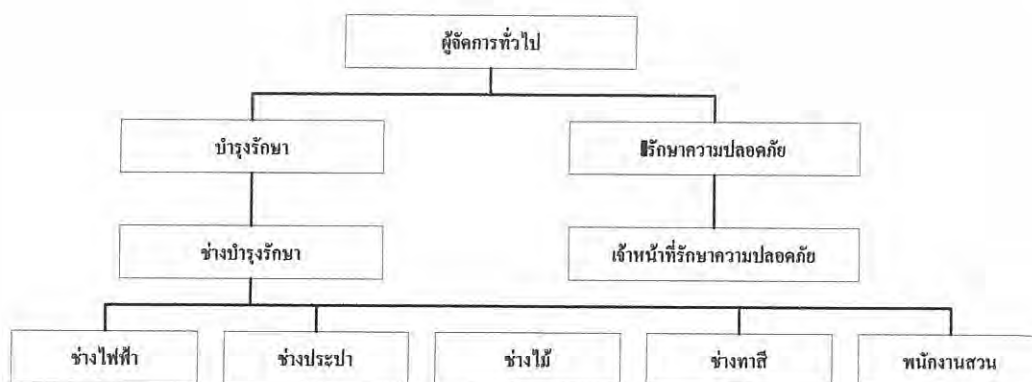
### พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ ( Store Keeper ) มีหน้าที่ รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห่ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ
2. เสมียนคลังพัสดุ (Store Check ) มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ
3. ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ ( Celler Man ) มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ต่างๆ ควบคุมการรับและจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ
4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า ไวน์ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ การเบิกจ่าย เครื่องดื่ม จด บันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

### 2.9.9 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (Maintenance And Security Department)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคาร โรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็นซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.10 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

### พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา ( Maintenance Engineer ) มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ
2. ช่างไฟฟ้า ( Electrician ) มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ
3. ช่างประปา ( Plumber ) มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด
4. ช่างไม้ ( Carpenter ) มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด
5. ช่างทาสี ( Painter ) มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม
6. พนักงานสวน ( Gardener ) มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม
7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ( Security Officer ) มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักกลางนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

### 2.9.10 บริการต่างๆสำหรับแขก ( Guest Services )

ในโรงแรมต่างๆไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริการร่างกาย บริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจากแข่งขันธุรกิจในปัจจุบัน โรงแรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.9.11 การวิเคราะห์ลูกค้าและวิธีการปฏิบัติต่อลูกค้าแต่ละประเภท

ในการทำงานเกี่ยวข้องกับแขก ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นชาวต่างประเทศนั้น หากเราสามารถเข้าใจนิสัยใจคอและความคิดความอ่านของแขกแต่ละคนแต่ละกลุ่มแล้ว เราสามารถวิเคราะห์แขกของโรงแรมโดยพิจารณาปัจจัยหลายๆ อย่าง รวมกัน ได้แก่ สัญชาติ ลักษณะนิสัย การแต่งตัว อารมณ์ในขณะนั้น และกรณีพิเศษต่างๆ ดังต่อไปนี้

สัญชาติ แต่ละสัญชาติมีวิธีการแสดงออกที่ไม่ค่อยเหมือนกันในที่นี้ขอแบ่งคนชาติต่างๆ เป็นกลุ่มๆ แบบคร่าวๆ ตามลักษณะนิสัย และการแสดงออกเพื่อสะดวกในการศึกษาดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.3 ตารางแสดงการวิเคราะห์ลักษณะนิสัยแต่ละชนชาติ

ลักษณะนิสัย	ชาติ
1. เป็นคนง่ายๆและเป็นกันเองมากที่สุด (easiest / friendliest)	ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา สหรัฐอเมริกา
2. เป็นคนง่ายเป็นกันเองพอสมควร (fairly easy/ friwndly)	ทวีปยุโรปตอนเหนือ เช่น อังกฤษ เยอรมนีสแกนดิเนเวีย ฯลฯ
3. เป็นกันเอง แต่บางครั้งจะจู้จี้และส่งเสียงดัง (friendly but sometimes fussy and noisy)	ยุโรปใต้ เช่น อิตาลี ฝรั่งเศส กรีซ ฯลฯ
4. เป็นทางการสุภาพ และไม่ค่อยบ่น (formal / polite rarely complain)	ญี่ปุ่น
5. ส่งเสียงดัง / มักไม่ค่อยมีระเบียบ (noisy / often disorganized )	กลุ่ม ประเทศในเอเชีย
6. อาจทำให้ปวดหัว (possible headaches )	คนที่ไม่ได้รับการศึกษาในกลุ่มตะวันออกกลาง อินเดีย ฯลฯ

(หมายเหตุ การแบ่งกลุ่มชาติต่างๆ และคำบรรยายลักษณะนิสัยข้างต้นเป็นความเห็นของฝรั่งสัญชาติอังกฤษคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่ผู้บริหารฝ่ายการตลาดของเครือข่ายโรงแรมแห่งหนึ่ง ถือว่าเป็นความเห็นเฉพาะตัว และไม่จำเป็นต้องถูกต้องหรือเป็นฝ่ายนั้นจริงๆ นอกจากนี้ถ้าให้คนชาติอื่นมาวิเคราะห์บ้างก็มีความคิดเห็นที่ไปคนทางก็ได้ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การแต่งตัว

เรื่องนี้อาจเข้าใจผิดได้ง่ายเพราะแขกระดับวีไอพีบางคนอาจจะแต่งตัวไม่คึกก็ได้การพิจารณาหรือประเมินจากเสื้อผ้าที่ใส่ก็จะช่วยได้มากทีเดียว ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างที่จะเห็นได้ชัด

- ใส่สูท ผูกเน็คไท ถือกะเป๋าเอกสาร : นักธุรกิจที่กำลังเดินทาง ถือว่าเป็นลูกค้า - ประเภทที่ดีที่สุดของโรงแรมเพราะตามปกติลูกค้าประเภทนี้จะอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และค่าใช้จ่ายต่างๆ สามารถนำไปเบิกบริษัทได้ ดังนั้นจึงใช้เงินง่าย
- แต่งตัวแบบไปรเวทแต่เนียบ : น่าจะเป็นแขกที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องค่าใช้จ่ายสูง ใสนาฬิการาคาแพง สวมแหวนสร้อยคอทองคำ ฯลฯ เพราะกะเป๋านัก ( high budget )
- แต่งตัวแบบง่าย ๆ นุ่งกางเกงขาสั้น เสื้อยืด สะพายเป้ : มักจะเป็นประเภทที่มีงบประมาณจำกัด ( low budget ) แต่เรื่องนี้ก็ไม่แน่นอนเสมอไป ในบางครั้งบุคคลระดับวีไอพีก็เดินทางท่องเที่ยวโดยแต่งตัวแบบอิตปี

เรื่องกะเป๋าดูทางก็บอกอะไรกับแขกไม่ได้มาก ถ้ากะเป๋าดูเป็นแขกราคาแพงก็ย่อมชี้ว่าแขกคงจะมีระดับหน่อย และกะเป๋าดูทางมีลักษณะที่ส่อว่าใช้มานานจนเก่าหรือมีรอยถลอกมาก ก็แสดงว่าแขกคนนั้นคงจะเดินทางบ่อย และคงเป็นแขกที่มีความสำคัญ ไม่น้อยในกรณีที่กะเป๋าดูดีป้าย “ First Class “ หรือ “ Business Class “ ย่อมบอกให้รู้ว่าแขกมีความสำคัญกว่าปกติโดยเฉพาะถ้าเป็นแขกที่นั่งเครื่องบินมาด้วยตัวชั้นหนึ่ง

**แขกพิเศษจำเป็นต้องคอยดูแลเอาใจใส่**

แขกประเภทข้างล่างนี้ต้องได้รับการเอาใจใส่เป็นพิเศษเพราะมีความสำคัญทางธุรกิจต่อ

โรงแรม

- ตัวแทนบริษัททัวร์ ผู้จัดการทัวร์ ผู้จัดการอินเซ็นทิฟ ( Incentive Organizers ) และไกด์หรือผู้ดูแลทัวร์
- พนักงานสายการบิน โดยเฉพาะพนักงานสายการบินที่มาจากต่างประเทศ
- พวกสื่อมวลชน เช่น ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ นักเขียนสารคดีท่องเที่ยว นักหนังสือพิมพ์ นักจัดรายการโทรทัศน์/วิทยุ ฯลฯ
- ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรมอื่นทั้งที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ
- เจ้าหน้าที่ของการท่องเที่ยวประเทศไทยนั้นๆ
- เจ้าหน้าที่ระดับสูงของกรมศุลกากร กองตำรวจตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยาน ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แยกที่มาพักโดยจ่ายค่าอัตราค่าห้องโดยปกติ ( Full Rate ) เช่น แยกที่จองผ่าน Utell Horis เป็นต้น เพราะเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของโรงแรม

## 2.10 หลักในการออกแบบตกแต่งภายใน

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

### 2.10.1 ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ ( Main Lobby )

ลักษณะเป็นห้องโถงพักผ่อนขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคนเซียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์กลางรวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้อย่างสวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน Lobby Hall ขนาดห้องโถง ( Size Of Lobby )

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักก่อนที่ขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้อีก ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะทำให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

### การออกแบบห้องโถง ( Lobby Desing )

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาเข้าพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกก้อเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้ที่นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( Front Desk )

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ Front Office ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเชิยร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน Front Office ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม

ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการอาจแยกหน้าที่ได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ คือ

ติดต่อสอบถาม จะมีพนักงานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนบริการของโรงแรม เป็นคนที่บอกทิศทางไปยังส่วนต่าง ๆ ได้และช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ได้

-แผนกลงทะเบียน จะมีพนักงานรับลงทะเบียน และแนะนำชนิดของห้องพัก ทั้งเป็นแผนกคิดเงินเมื่อผู้มาพักห้องต้องการออกไป

-เก็บกุญแจ เป็นที่ฝากและขอกุญแจห้องสำหรับผู้มาพัก ทั้งยังเป็นที่ยกจดหมายและข้อความที่คนอื่นฝากไว้ให้

#### การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ Front Desk บริเวณ Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงิน ให้แขกเห็นได้

ตารางที่ 2.4 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

( ที่มา : หนังสือ Hotel Motel And Condominium )

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk ( ตร.เมตร )
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

ตารางที่ 2.5 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

( ที่มา : หนังสือ Hotel Motel And Condominium )

เนื้อที่	ยาว ( ซม )	ลึก ( ซม )
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า  
 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1.) ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่น ไม้คัต ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack	จัดเรียงข้อแวกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่า แวกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
ลิ้นชักเก็บแฟ้มการจอง Reservation Rack Cabinet	เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticket Boxes	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกกว่าห้องไหนมีแวกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ Mails & Keys	ซองใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแวกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแวก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.6 (ต่อ)

ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ
Function ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็นแคดด้าล็อกแนะนำเรื่องต่างๆเกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสารเก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่างๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่างๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่างๆเกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่างๆของแขกแยกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง
มาตรวัดโทรศัพท์	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.6 (ต่อ)

Telephone Meters	แขก เพื่อที่ได้คัดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายใน จะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

## โຕະบริการให้ข่าวสาร (Guest Services)

เป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนของพนักงานส่วนหน้าคอยให้คำปรึกษากับแขกในเรื่องของสถานที่ท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก



ภาพที่ 2.3 แสดงส่วนโຕະบริการให้ข่าวสาร

## ห้องน้ำสำหรับแขก ( Toilet For Guest )

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะอาด ถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยงเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะสำคัญในการออกแบบ ( Design Feature )

#### - มาตรฐาน ( Standard )

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับกรวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

#### - แสงสว่าง ( Lighting )

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

#### - การก่อสร้าง ( Construction )

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรือผิวขัดมัน เพราะจะทำให้สิ้นเวลาเป็ยกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายในอาจกรุด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

#### - การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่ออิฐกันห้อง เพื่อกันเสียงชักโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

#### - การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

### 2. อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental ) คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและแสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเอง โดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้อย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย

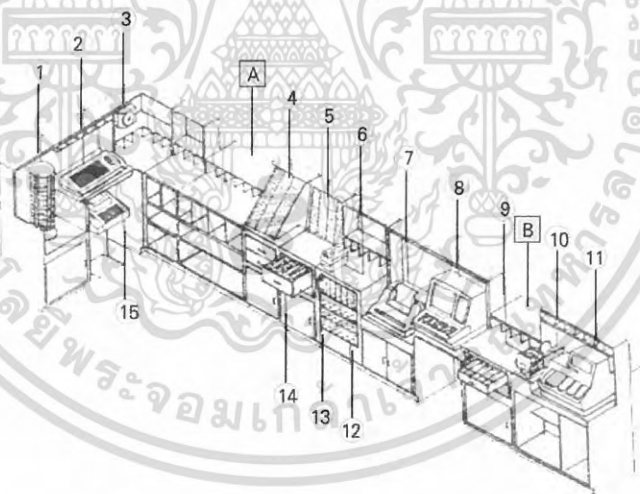
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถขึ้นกระเป่าสัมภาระ



ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะสัดส่วน Front Desk

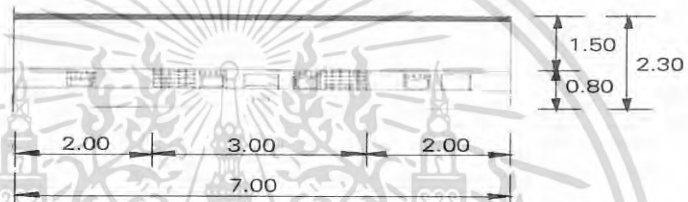


ภาพที่ 2.6 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

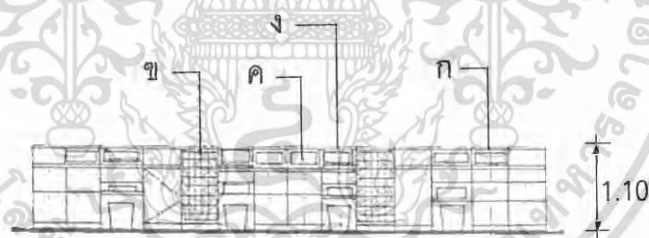
- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. แผงใส่รายชื้อแขก        | 9. กล่องใส่บิลแขก           |
| 2. สวิตช์บอร์ดอัตโนมัติ    | 10. กล่องใส่เวาเซอร์        |
| 3. เครื่องตั้งเวลา         | 11. เครื่องจักรลงเวลา       |
| 4. รুমแร็ค                 | 12. ช่องใส่จดหมาย           |
| 5. แผงใส่กุญแจ             | 13. โทรศัพท์                |
| 6. เครื่องลงวันที่และเวลา  | 14. ลิ้นชักใส่กุญแจสำรอง    |
| 7. ปริ้นเตอร์              | 15. เครื่องโทรพิมพ์         |
| 8. คอมพิวเตอร์             |                             |
| A. บริเวณสำหรับ Check - In | B. บริเวณสำหรับ Check - Out |

### ผังเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

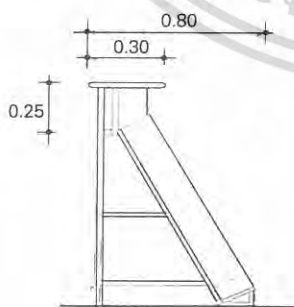


ภาพที่ 2.7 แสดงแบบขยายเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

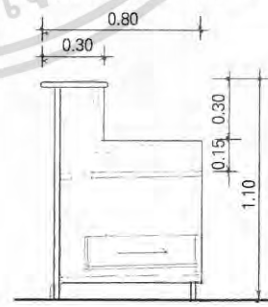
### รูปด้านในเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.8 แสดงแบบขยายเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

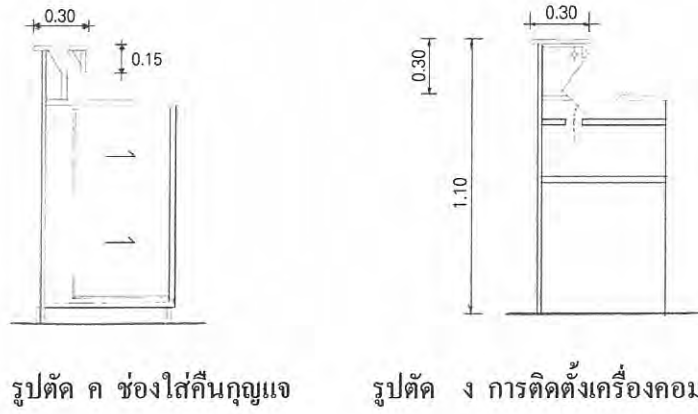


รูปตัด ก บริเวณแคชเชียร์



รูปตัด ข ช่องใส่กุญแจและจดหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 แสดงภาพตัดและขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.10 แสดงชั้นอุปกรณ์เก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เซฟส่วนบุคคลในห้องพัก

ตู้ฝากของมีค่า ความคุมด้วยระบบแมคคานิค

- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check-In
- F. บริเวณ Check-Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

ภาพที่ 2.11 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

### 2.10.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนัง เพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชื่อน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุฉนวน เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มานั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่ม เฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเดี่ยว และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย

### 1. ที่นั่ง ( Booth )

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ

### 2. ค็อกเทลเล้าจน์ ( Cocktail Lounge )

สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่ม อันได้แก่ เหล้า เบียร์ และน้ำผลไม้หรือน้ำอัดลม พร้อมมีบริการเสียงเพลง หรือดนตรี มักจะเป็นวงดนตรีน้อยชิ้น เช่น กีตาร์ กลอง เปียโน หรือไวโอลิน และในช่วงที่พักเวลาของวงดนตรี ก็จะมีการเปิดเพลงเบาๆ เพื่อสร้างบรรยากาศไม่ให้เกิดความเครียดไป ลักษณะการตกแต่งในค็อกเทลเล้าจน์ ลักษณะที่นั่งจะเป็นโซฟา และโต๊ะกลาง เพราะลักษณะการนั่งรับประทานจะเป็นการนั่งดื่มเสียส่วนใหญ่ และมีกับแกล้มบางอย่าง

การใช้แสงไฟ จึงสร้างบรรยากาศให้คล้ายลักษณะมีดสลัว ไม่สว่างจ้ามากนัก มีโคมไฟประดับตั้งโต๊ะ มีไฟซ่อนอยู่ เป็นต้น

การออกแบบตกแต่งจึงเน้นบรรยากาศผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นส่วนที่ทำงาน หรือส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องใช้แสงสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจแก่ลูกค้า การออกแบบจึงต้องมีการระวังเรื่องเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออกของคนเสิร์ฟ ส่วนครัว ต้องมีการกั้นแบ่งบริเวณ เพดานต้องใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน และเสียงที่จะก้องกังวาน รบกวนบรรยากาศมากเกินไป



ภาพที่ 2.12 แสดงส่วนล็อบบี้เล้าจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา Sofa Set	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา Booth(โยกย้ายไม่ได้)ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า Set กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน Armchair	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง Coffee Table	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนหรือ ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง Side Table	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ Set ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี Music	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ Lighting	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ Counter Bar	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ



ภาพที่ 2.13 รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้ & คอฟฟี่ช้อป

### 2.10.3. คอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาไม่นาน และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการอย่างรวดเร็ว และอาหารในนั้นนับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.14 ลักษณะ Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.15 การจัดลักษณะ Coffee Shop แบบมีโต๊ะบุฟเฟ่ต์

### 1. สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

### 2. การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป ( Coffee shop Design )

การตกแต่ง Coffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

#### - พื้น ( Floor )

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

#### - ผนัง ( Wall )

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### - เพดาน ( Ceiling )

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซอมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

### - ไฟฟ้า ( Lighting )

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย

### - เครื่องเรือน ( Furniture )

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

### 3. เครื่องเรือนใน คีอพีซีฮอป

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station



ภาพที่ 2.16 ลักษณะของโต๊ะแบบติดตาย

**4. โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย** การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

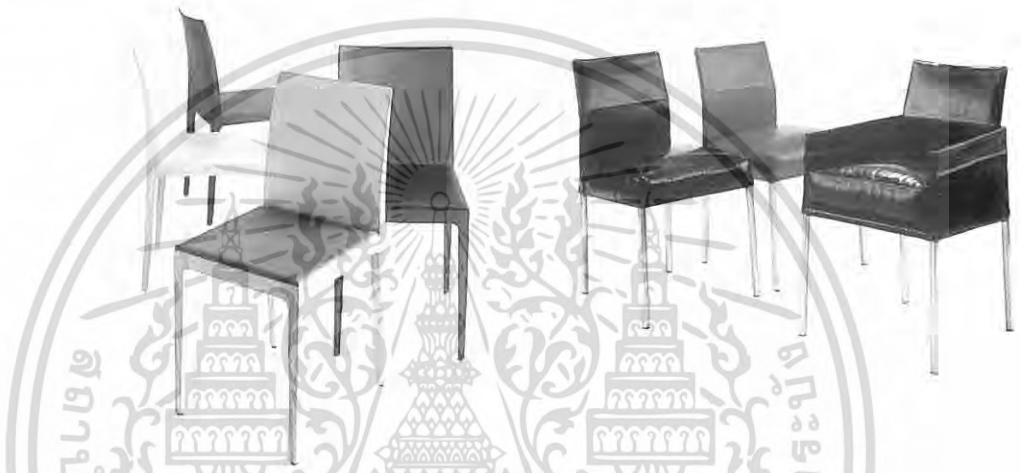
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการมีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เมื่อจัดแบบ Booth ผนังติดโต๊ะ และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.



ภาพที่ 2.17 รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช้อป & ภัตตาคาร

#### 5. องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ Hostess	: ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับดูแลของอาหาร และลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟต์ Buffet Table	: เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัด และไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร	: ขนาดของโต๊ะ不宜ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dining Table	อาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเกินไปในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของ โต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4.เก้าอี้รับประทานอาหาร Dining Chair	: เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5.เคาน์เตอร์คิดเงิน/คูปอง Cashier Counter /Coupon	: เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว Kitchen	: ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโซ่ว หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงินเมื่อรับบิลสั่งอาหาร
7. เคาน์เตอร์บริการ Service Station	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ในในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน-ส้อม ผ้าเช็ดมือ/เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือ ขึ้นอยู่กับขนาดของ Coffee Shop ด้วยและอยู่ห่างจากครัวและส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์พอสมควร

#### 2.10.4 ภัตตาคาร ( Restaurant )

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่น่านอน

**ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ**

**1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ** เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

**2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ** ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.18 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน ภาพที่ 2.19 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย

ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะ โคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมหลอดสายออกมา

ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟห่อที่มีหลอดหลายหลอด การตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผนัง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สี สันหลวดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มีดี

### 3. ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ ( Service Station ) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัด โต๊ะอาหารและให้บริการแขก

- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร( Special Carts & Voitures ) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้

- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

S'K'SD



ภาพที่ 2.20 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร

#### 4. การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาลูกค้าที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.9 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง ( เมตร )
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างที่นั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตร ถ้ามี
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร
	ถ้าเป็นโต๊ะเหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร
	-การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร
	ถ้าเป็นโต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร
	-การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร
	-การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร
	-การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร
	สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. **Service Station** ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Main Service Station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักขา ช้อน-ส้อม มีด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service Station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service Station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service Station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service Station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล่างงาน

#### 6. องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.11 แสดงส่วนประกอบภายในส่วนภัตตาคาร(Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ Hostess Counter	: ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด Promotion ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	: อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน Bar Counter / Cashier	: เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ Dining Table	: ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร Dining Chair	: ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือ ไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขน หรือ ไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ	จะว่างเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Service Station	ส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ถังตาการ ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ Private Room	เสริมในส่วนที่ขาดต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารมากเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย 1.20 เมตร และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวนที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ

### 2.10.5 ห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Hall )

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบแบงเค็ท ( Banquet ) บูฟเฟต์ ( Buffet ) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ ( Formal Catering ) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หูหระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบแบงเค็ท ( Banquet ) และแบบโต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ ( Informal Catering ) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบูฟเฟต์ และ ค็อกเทล

#### 1. การจัดเลี้ยงแบบแบงเค็ท ( Banquet )

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หูหระ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

#### รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเดียวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟจะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

## 2. การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ ( Buffet )

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แขกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

### รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แขกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรมากพอเพียง อาหารร้อน ควรใส่ภาชนะอุ่นร้อนตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางให้สวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรตั้งชุดสายตาแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

### 3. การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน ( Chinese Style )

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชีย มีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

#### รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น
- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.22 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

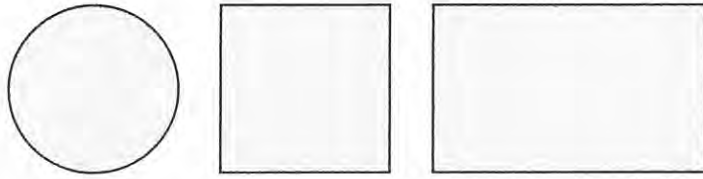
ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

1. Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาลอยภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
2. Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby
3. Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
4. Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
5. ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม ( Round table )
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ( Square table )
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า ( Rectangular table



ตารางที่ 2.12 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วน โต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร
โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

#### 5. งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

งานประเภทนี้มักจะมี รายการอาหารและไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร และแก้วไวน์ จะต้องมีการจัดวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องใช้พื้นที่มาก ๆ เพื่อความสะดวกทั้งแขกและพนักงานคือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

#### 6. งานที่แขกจะต้องเป็นผู้บริการตักอาหารด้วยตนเอง (แบบ บุฟเฟต์)

งานแบบบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้พื้นที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บน โต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟ พนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะตักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อเนื้อที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร ต่อ คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. แผนผังการจัดที่นั่ง

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะ ควรทำเป็นขั้นตอนตามลำดับ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นอีกกี่โต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

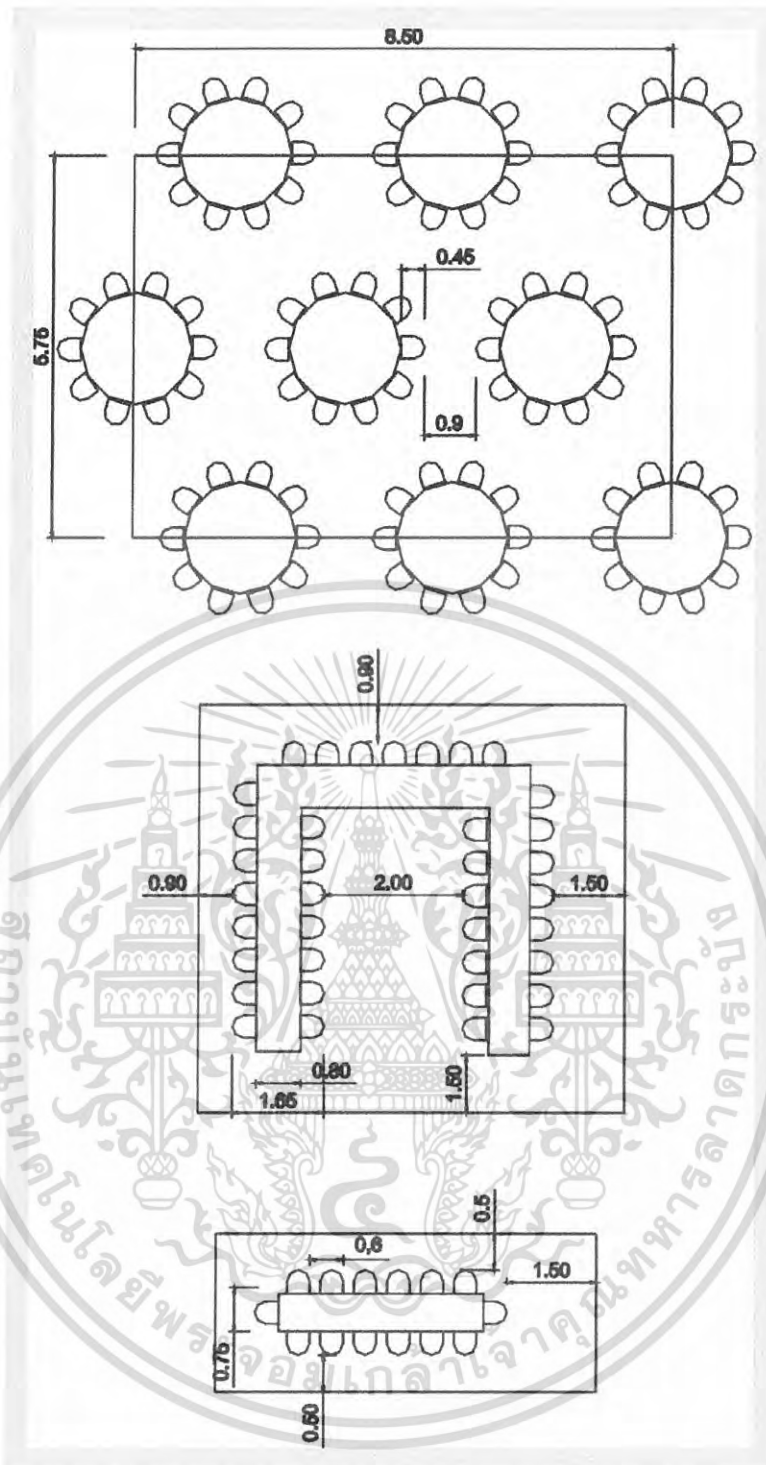
## 8. การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโถง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดยอาจจะตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึงเกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุปูพื้นที่มีสีสีนสวยงาม คุณภูมิฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน



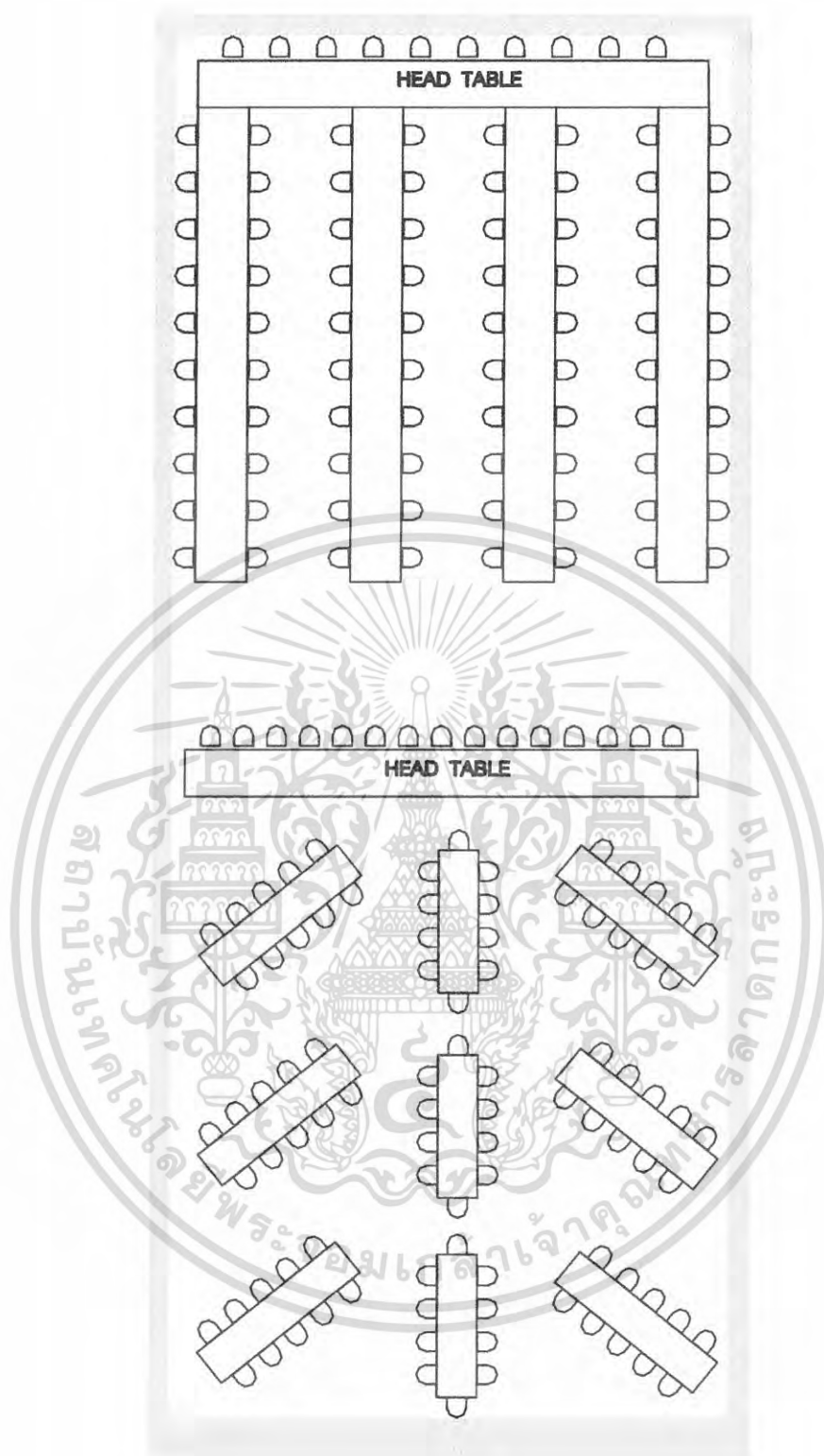
ภาพที่ 2.23 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.24 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยงและห้องประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.25 แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90และ105 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.10.6 ส่วนบริการธุรกิจ ( Business Center )

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี Internet ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.26 Business Center

### 2.10.7 ส่วนบริการพิเศษต่างๆ (Special Accommodate )

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง ( Profit Space ) เช่น ห้องชานา ห้องนวด ( Sauna & Massage ) ห้องเล่นเกมส ในต์คลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง ( Non-Profit Space ) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกายฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมี ส่วนบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับ ส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / Fitness Center / Aerobic
- Clinic ( First Aid ) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับ ส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.10.8 ประวัติความเป็นมาของคำว่า Spa

Spa มีรากศัพท์จากภาษาละตินว่า “ Sanus Peracqua “ ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่นการอาบน้ำ ซาวน่า หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรม ที่คนในสังคมชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ ( Public Bathhouse ) โดยใช้เวลานั้นเพื่อการพักผ่อนและเป็นการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วงของ purism ความนิยมดั้งเดิมนี้ได้หายไป จนกระทั่งมาถึงต้น ศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้ง เมื่อเมือง ชื่อว่า Spa ในเบลเยียม ได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย

#### คำจำกัดความของ Spa

ทุกวันนี้คำว่า Spa ถูกใช้ในหลายๆ ความหมายด้วยกัน แต่ก็เกี่ยวข้องกับเรื่องของสุขภาพและความงามความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (Wellness) เป็นแนวความคิดสำคัญของ Spa ความมีสุขภาพสมบูรณ์ในที่นี้หมายถึง การมีสมดุลของกายจิตและวิญญาณ ทั้งสามส่วนหนึ่งเดียวกันในร่างกาย การมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของคำว่า Spa รวมทั้งเรื่องของบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

#### ปัจจัยต่างๆ ของ Spa

“สปา” จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกาย และการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุขสงบ ผ่อนคลาย นั่นก็หมายถึงว่าร่างกายของคุณได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย

จากปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาทั้ง 5 ของ “สปา หากได้เข้าสถานที่ที่ให้บริการด้านสปาที่ไหนสักแห่งซึ่งถูกโอบล้อมด้วยธรรมชาติ เต็มไปด้วยเสียงเพลงเบาๆ คลอกับเสียงนกหรือมีพนักงานที่มีความชำนาญในการนวดผ่อนคลาย ใช้น้ำมันกลิ่นหอมกรุ่นลูบไล้ทั่วร่างกายให้เคลิบเคลิ้ม จากนั้นก็ลงแช่ในอ่างน้ำที่มีแรงดันสัมผัสกับผิวกาย จะรู้ได้ว่าร่างกายจะรู้สึกผ่อนคลายความเหน็ดเหนื่อยเมื่อยล้าจะค่อยๆ หายไป อารมณ์และความรู้สึกจะดีขึ้น ดังนั้นจึงไม่น่าแปลกใจเลยว่าทำไม “สปา” จึงเป็นที่นิยมมากขึ้นทุกวัน

#### จุดประสงค์ และแนวทางการออกแบบ Spa

เพื่อสร้างความสงบ ในการพักผ่อน การควบคุมร่างกายและจิตที่สมดุลจากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบการเจริญเติบโต เกิดสิ่งใหม่ต่างๆ อย่างรวดเร็ว เป็นนวัตกรรมที่ไร้ขอบเขตพลังแห่งจิตเป็นวัตถุดิบที่จะพาให้ผ่านช่วงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตนี้ไปได้

### 2.10.8.1 องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ สปา (Spa)

#### 1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่ที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้ที่มาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



รูปภาพที่ 2.27 แสดงในส่วนบรรยากาศส่วนต้อนรับของ สปา

#### 2. ส่วน เคาน์เตอร์ต้อนรับ ( Reception Counter)

ตารางที่ 2.13 แสดงองค์ประกอบส่วน สปา (Spa)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการ</li> <li>- ในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก</li> <li>- ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน</li> <li>- ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ</li> <li>- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตร</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<p>เครดิตแทนเงินสด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้</li> <li>- พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ</li> <li>- กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ</li> </ul>
พื้นที่ส่วนสปา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องนวด (Massage Room)</li> <li>- ห้องอบซาวน่า / STEAM</li> <li>- ห้องอาบน้ำ</li> </ul> <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วนตัว – หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</p>

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

### 3. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะได้เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ฉับและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรีเนื้อที่ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแขวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
<b>1. Dressing Locker</b>	ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เพื่อไว้ถือ 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมดขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
<b>2. Storage Locker</b>	เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน ขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ 1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

#### 4. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการดัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้ ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบ เซาน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.28 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

#### 4.1 ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 4.1.1 เพื่อคลายเครียด
- 4.1.2 ลดน้ำหนัก
- 4.1.3 เพื่อการพักผ่อน
- 4.1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 4.1.5 หยุดนุหรี



รูปภาพที่ 2.29 แสดงในส่วนบรรยากาศห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การนวดหน้า

เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากนี้ให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสารหยาบทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับ โดยตรงอีกด้วย



รูปภาพที่ 2.30 แสดงในส่วนของ การนวดหน้า

### การนวดเท้า (Reflexology Massage)

เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เพื่อนับเป็นการนวดที่มีประโยชน์ แก่ร่างกายเป็นอย่างมากเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ



รูปภาพที่ 2.31 แสดงในส่วนของบรรยากาศห้องนวดเท้า

### การนวดแบบไทย (Thai Massage)

เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด คึง และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของ กล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึก โล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้ นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและ ผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.32 แสดงในส่วนของกรนวนวดแบบไทย

## 5.องค์ประกอบภายในห้องนวด

### 5.1 องค์ประกอบภายในห้องนวด

#### ตารางที่ 2.15 องค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1.แบบยืนนวด ผู้ทำกรนวนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม.ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักรและทำความสะอาดยาก</p> <p>ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์กรนวนวดได้</p> <p>2.แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรก แต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	-อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเดินเข้ามาเลยก็มี
3.ส่วนนั่งพัก	-อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้าหรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	- ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	- อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

## 5.2 อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟู่ได้



รูปภาพที่ 2.33 แสดงในส่วนของบรรยากาศในการแช่อ่างน้ำวน

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาสภายในเคลือบ และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
  - 2.1 Pump
  - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสระอาด
  - 2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

### 5.3 ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เซาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาสมาโดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dry heat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กีช บาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเซาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กีชบาสจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเซาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกาย และเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาสมาที่ดีที่สุด ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

#### เตอร์กีช บาส (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผืนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้องโดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก



รูปภาพที่ 2.34 แสดงการอบเซาน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.35 แสดงห้องอบเขาน้ำสำเร็จรูป

#### 6. ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเขาน้ำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเขาน้ำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

##### 6.1 การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

##### แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- เขาน้ำแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายนํ้า และเขาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเขาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เขาน้ำแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเขาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเขาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

##### แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or modular: เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกลียว

- แบบ Precut saunas: เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom – built saunas: เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

#### แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- Smoke saunas: เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอาบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอาบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- Fume sauna: เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove sauna: ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- Town sauna: เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้อุปกรณ์ใช้เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

#### 6.2 อุปกรณ์ประกอบการอบเขาน้ำ

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบเขาน้ำ ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบเขาน้ำ
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้
3. ถังน้ำและจุกตักน้ำ ( Bucket and Ladle ) ส่วนใหญ่ทำจากไม้
4. Vitas เป็นมดกึ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่างการอบเขาน้ำ ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

#### 7. ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

เป็นห้องที่มีลักษณะให้ความรู้สึก กว้าง โล่ง สะอาด สบายตา อาจจะมีการแยกส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและส่วนรวม ภายในจะจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ผนังจะติดกระจกโดยรอบเพื่อให้เห็นท่าทางในการออกกำลังกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. บรรยากาศ ควรเป็นกันเอง ดูผ่อนคลาย ค่อนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น

2. วัสดุ การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาด เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น

### 2.10.9 ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป

#### 2.10.9.1 มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

#### 1. ห้องพักแบบธรรมดา (Standard room)

ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดใน โรงแรมและห้องพักแบบธรรมดา ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

1.1 ห้องนอนเตียงเดี่ยว (Single Bed) เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียว หรือมาเป็นคู่รัก ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการขีดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี



รูปภาพที่ 2.36 ส่วนของบรรยากาศห้องพักเตียงเดี่ยว

1.2 ห้องนอนเตียงคู่ (Double Bed / Twin Bed) เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามาพัก 2 คน ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.37 ส่วนของบรรยากาศห้องพักเตียงเดี่ยว

### 2. ห้องที่อยู่ติดกัน (Connecting rooms)

หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน หมายถึงห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อดูติดกัน แยกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่งบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกัน และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

### 3. ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่ (Deluxe)

หมายถึง ห้องที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ Single Bed และ Double Bed แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน



รูปภาพที่ 2.38 ส่วนของบรรยากาศห้องชุดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ห้องชุดพิเศษ (Grand suite room)

หมายถึง ห้องชุดที่มี หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ



รูปภาพที่ 2.39 ส่วนของบรรยากาศห้องชุดพิเศษ

#### 2.10.9.2 ส่วนประกอบของห้องพักแยกโดยทั่วไป

1. เตียงนอน โดยมากใช้แบบเตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากนี้เนื้อที่ห้องไม่อำนวยจึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ (Double Bed) ขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง

ตารางที่ 2.16 แสดงลักษณะขนาดของห้องพัก

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
Single Bed	1.00 x 2.00	60.2 ตารางเมตร
Double Bed	1.00 x 2.00	8.4 ตารางเมตร
Twin Bed	1.00 x 2.00	10.2 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ตารางที่ 2.17 แสดงลักษณะของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง (ม.)	ขนาดความยาว (ม.)
Twin Bed	3.5	1.9
Double Bed	1.37	2.03
Queen Size	1.52	2.10
King Size	1.83	2.10

### ขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ตารางที่ 2.18 แสดงลักษณะของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง (ม.)	ขนาดความยาว (ม.)
Single Bed	1.00	2.00
Double Bed	1.50	2.00
Small Single	0.90	1.90
Small Double	1.35	1.90

### ขนาดความสูงของเตียง

ตารางที่ 2.19 แสดงลักษณะขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	มม.	นิ้ว
ก. ใช้กันทั่วไป	400 - 500	16 - 18
ข. ใช้สำหรับคนแก่(ขึ้นลำบาก)	400 - 500	16 - 18
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	500 - 660	22 - 24

### ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

1. ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดของห้อง
2. ให้ความรู้สึกรบาย คุณสมบัติของฟูกนอนและตัวรองที่นอน
3. มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
4. ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
5. เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย (สำหรับการซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่ หรือการเก็บ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. แผงหัวเตียง ( Head Boardds Spece In Closet )

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญเพื่อใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ดัดเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนัง ในกรณีนี้ต้องคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น จากก๊อบติดผม คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงทั่วไปประมาณ 90 ซม สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดอย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง

## 3. ส่วนรางแขวน ( Hanging Space In Closet )

โดยปกติใช้เป็นผู้เสื้อที่ติดตายไว้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นผู้เก็บของสัมภาระ เพื่อให้แขกได้สำรวจสิ่งของก่อนจะออกจากโรงแรมว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างที่สุดของผู้ ประมาณ 56 – 60 เซนติเมตร รางแขวนภายในตู้ ควรมีความสูงพอที่หูดยาวของแขกจะไม่มากองอยู่บนพื้นคือสูง ประมาณ 145-150 เซนติเมตร และรางควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5 – 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนไม้แขวนเสื้อ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟี้ยม ภายในจัดให้มีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการค้นหา ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

## 4. ลิ้นชัก

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นชักเพื่อสำหรับ โຕະแต่งตัว หรือ โຕະเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม ตารางที่ 2.20 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

รายการ	โรงแรมขนาดกลาง (ม.)	โรงแรมชั้นนำ (ม.)
รางแขวนยาว Single	0.50	0.90
รางแขวนยาว Double	0.90	1.20
ตู้เก็บของ ชั้นวางของ Single	0.7	1.10
ตู้เก็บของ ชั้นวางของ Double	1.10	1.5
โຕະเขียนหนังสือ	1.50	1.00
โຕະแต่งตัว	1.50	1.50

## 5. โຕະข้างเตียง

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด (Twin Bed) หรืออยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรศัพท วิทยุ และใช้วางโทรศัพทได้เหมือนกัน ขนาดความสูงของโຕະไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คือ อย่าให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก  
ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะที่ขนาดเตียงใช้ขนาด 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60  
เซนติเมตร

#### 6. ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (Luggage Rack)

ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตร ควรอยู่ติดกับโต๊ะแต่งตัว และโต๊ะเขียน  
หนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

#### 7. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

ความกว้างควรกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ  
30 – 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร

#### 8. เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

เก้าอี้แต่งตัว	(Loose Furniture)
เก้าอี้นั่งพักผ่อนต่อ 1 คน	(Easy Chair)
โคมไฟตั้งโต๊ะ	(Standard Of Table Lamp)
โต๊ะกลาง	(Coffee Table)
ตะกร้าทิ้งขยะ	(Waste Basket)
ที่เขี่ยบุหรี่	(Ash Trays)

#### 9. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ (Other Facilities)

โทรทัศน์

โทรทัศน์

วิทยุ

กรังคด์เรียกบอยบริการ

แผ่นประกาศบอกอัตราค่าห้องพัก แบบฟอร์ม 1 แผ่น

ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม



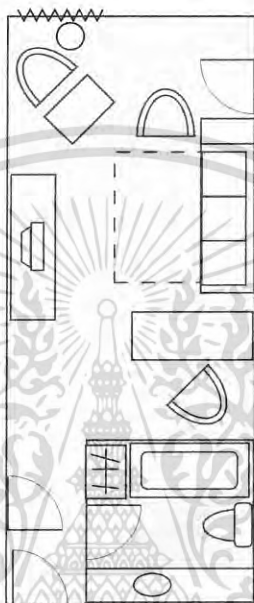
รูปภาพที่ 2.40 ส่วนของบรรยากาศแสงสว่างภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

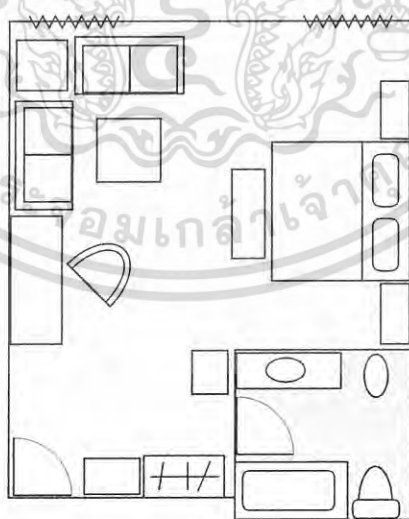
## 10. ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพัก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศ ที่นั้กออกแบบต้องการและทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมืองและโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟหัวเตียงซึ่งมีที่บังเพื่อคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนในเตียงนอนเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์ เพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องการแสงสว่างเพียงพอแต่ไม่มากเกินไป ควรติดตั้งไฟส่องในตู้เสื้อผ้า

### 2.10.9.3 ผังแสดงการจัดห้องพักประเภทต่างๆ

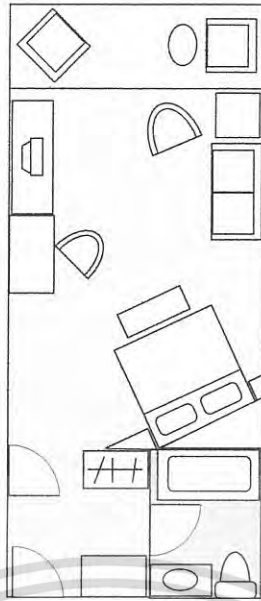


รูปภาพที่ 2.41 ห้องพักแบบเตียงพับเก็บได้ Parlor

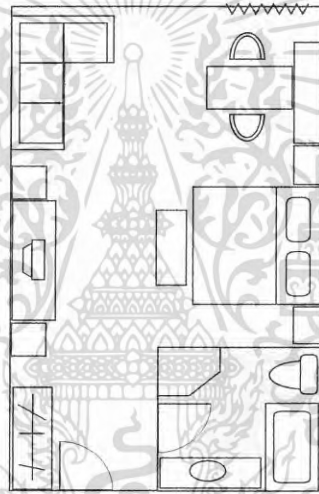


รูปภาพที่ 2.42 ห้องพักแบบ Luxury Room ความกว้างมากกว่าความลึกห้องน้ำแยกส่วน

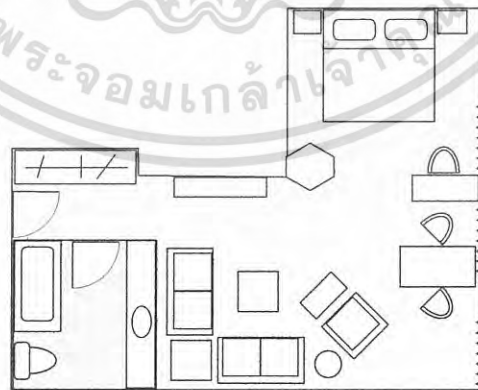
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.43 ห้องพักแบบ King Room สำหรับพักตากอากาศ

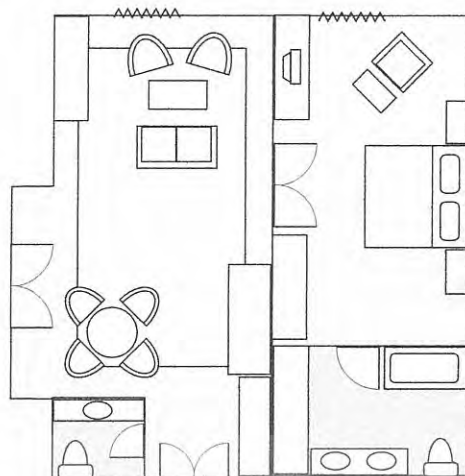


รูปภาพที่ 2.44 ห้องพักแบบ Luxury King Room



รูปภาพที่ 2.45 ห้องชุด Mini Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.46 ห้องชุด Junior Suite



รูปภาพที่ 2.47 ส่วนของบรรยากาศห้องน้ำ

#### 2.10.10 ห้องน้ำแขก

##### 1. ผนังห้องน้ำ

- ผนังด้านอ่างอาบน้ำปูกระเบื้องเคลือบจากขอบอ่างถึงเพดาน
- ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบ ทาสี หรือวัสดุที่ดีกว่า เช่น Vinyl Wall Paper ก็ได้
- ผนังด้านหลังโถส้วมปูกระเบื้องเคลือบ

##### 2. พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อ่างน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิก บริเวณที่อ่างน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดให้น้ำไหลลงท่อน้ำทิ้งได้สะดวก

บริเวณแต่งตัว ปูพรม หรือกระเบื้องเซรามิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัวขนาดอย่างน้อยที่ 1.5 เมตร ถึง 1.7 เมตร X 0.70 เมตร

### 4. อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน – เย็น มีตัวตัดก๊อกน้ำร้อน – เย็น โดยเฉพาะ

### 5. โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือกลม เปิดข้างหน้า ที่นั่งเป็นพลาสติกแข็ง สามารถตั้งขึ้นไม่ล้ม

### 6. น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มติดไว้ โดยเฉพาะเมื่อเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที

### 7. ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำต้องมี

- กระจกเช็ดหน้า

- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับส้วม

- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว 1 ราว ขนาด 06.0 เซนติเมตร และมี 2 ราว ถ้ามีที่อาบน้ำกับโถส้วมที่ผนังกันแยกออกจากกัน

- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบขึง หรือแบบซ้อนรวมกัน

- ที่แขวนเสื้อแบบคู่

- ราวจับโครเมียม ขนาด 60 เซนติเมตร อยู่เหนืออ่างอาบน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนามาก

- ที่วางสบู่กระเบื้อง แบบที่มีที่จับ

- พรอมยางปูภายในอ่าง

### 8. อ่างล้างหน้า ล้างมือ พร้อมทั้งวางสบู่

9. กระจกเงา ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 x 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

## 2.11 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

2.11.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.11.2 ระบบปรับอากาศ

2.11.3 ระบบแสงสว่าง

2.11.4 ระบบเสียง

2.11.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

2.11.6 ระบบไฟฟ้า

2.11.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.11.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

#### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เช้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 ค่าสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

#### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

#### 4. Interroom Or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

#### ระบบโทรศัพท์ Pabx

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

#### การนำระบบ Pabx ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

#### การปฏิบัติตามหลัก Pabx

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนกินและส่วนทานอาหาร

### 2.11.2 ระบบปรับอากาศ

การทำความเย็นนับได้ว่าเป็นสิ่งที่มีบทบาทมากอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นทางด้านอุตสาหกรรม กิจกรรมสาธารณูปโภค หรือการอำนวยความสะดวกสบาย

กิจกรรมสาธารณูปโภค เช่น ธนาคาร ร้านอาหาร สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และเครื่องอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ เช่น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ ล้วนแล้วแต่ต้องอาศัยอุปกรณ์การทำความเย็นทั้งสิ้น

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด ( Package Type Air Condition )
2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition )
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type Condition )

#### 1. ระบบแอร์แบบชุด ( Package Air Condition )

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กใช้วิธีปรับอากาศโดยตรงติดตั้งบนผนังซึ่งติดกับอากาศภายนอก ตัวเครื่องมีส่วนปรับความร้อนและคายความร้อนอยู่ในกล่องเดียวกัน โดยจะรับความร้อนจากภายในผ่านตัวนำไปทั้งด้านนอกห้อง

ตำแหน่งการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่างส่วนมาก จะติดตั้งให้สูงกว่าระดับศีรษะเล็กน้อย เพื่อไม่ให้ลมเย็นที่เป่าออกมาปะทะกับศีรษะ โดยตรงซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่สบายได้ ชุดที่ทำการติดตั้งเป็นชุดที่สามารถเป่าลมเย็นได้ทั่วบริเวณห้อง นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงเรื่องการระบายความร้อนที่ท้ายเครื่องและความสวยงามอีกด้วย

การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง จัดได้ว่าติดตั้งง่ายที่สุด งานที่ต้องเตรียมเพียงแต่ทำช่องวงกบหน้าต่าง หรือผนังให้ได้ช่องพอเหมาะกับเครื่องแต่ละยี่ห้อเท่านั้น แต่ข้อสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ควรคำนึงในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศชนิดนี้ คือ ไม่ควรให้มีกระจกหน้าต่างอยู่ติดหรืออยู่ใกล้กับตัวเครื่อง เพราะเวลาเริ่มเดินเครื่อง เครื่องจะสั่นจะทำให้กระจกเกิดเสียงดัง ซึ่งอาจแก้ไขได้โดยการใส่ยางหรือฟองน้ำกั้นระหว่างตัวเครื่องกับวงกบ เพื่อช่วยลดการสั่นสะเทือนดังกล่าว

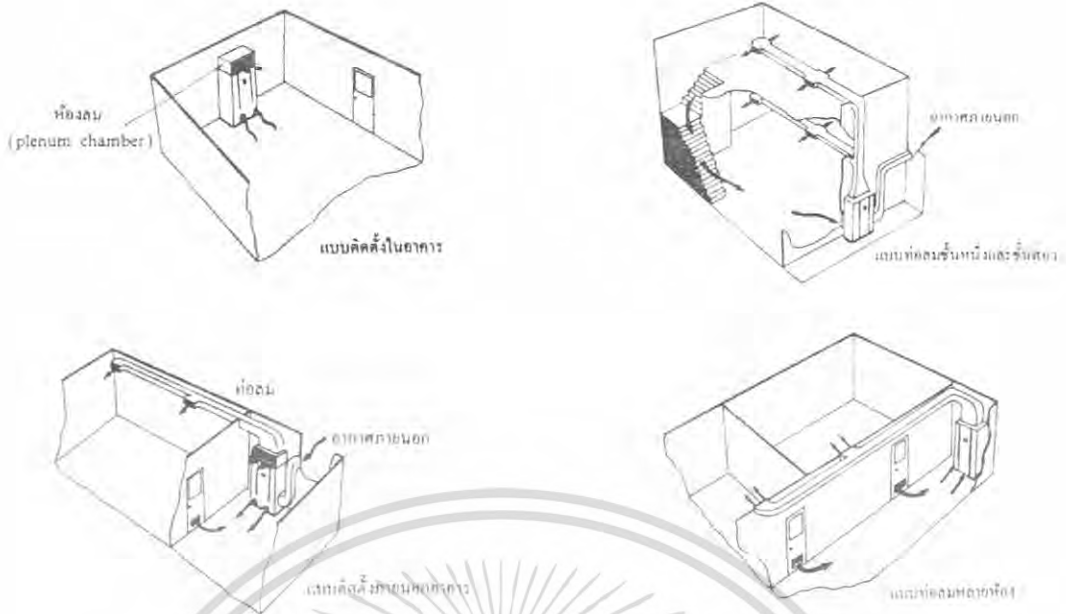
อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.21 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาจากเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

รูปภาพที่ 2.48 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.49 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด ( Package Type Air Condition )  
ข้อควรระวังในการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบ แบบชุด ( Package Tyre Air Condition )

1. อย่าติดตั้งต่ำเกินไป
2. อย่าติดตั้งสูงจนเอื้อมปรับปุ่มต่างๆ ไม่ได้ หรือซ่อมบำรุงยาก
3. อย่าติดตั้งกับผนังไม้หรือหน้าต่างกระจกที่ไม่แข็งแรง เพราะจะมีเสียงดังจากการสั่นสะเทือนของเครื่อง โดยเฉพาะตอนที่เครื่องตัด – ต่อ

## 2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition )

เป็นเครื่องปรับอากาศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหา ในกรณีที่สถานที่ไม่มีผนังติดกับภายนอก หรือไม่สามารถนำเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งใกล้สถานที่ได้ สามารถทำได้โดยการแยกส่วนระบายความร้อนไปไว้นอกห้อง เนื่องจากเป็นส่วนที่มีเสียงดัง เครื่องส่งลมเย็นจะอยู่ในห้องจะได้ยินเสียงลมเป่าและเสียงน้ำยาไหลเล็กน้อยเท่านั้น

ตำแหน่งที่ตั้ง เครื่องส่งลมเย็น โดยทั่วไปมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ แบบแขวนและแบบตั้ง การติดตั้ง เนื่องจากการติดตั้งเครื่องปรับอากาศนี้ ต้องสัมพันธ์กับตำแหน่งที่ตั้ง ของเครื่องเป็นอย่างมาก ดังนั้นการติดตั้งต่างๆ ไป จึงสามารถสรุปได้ดังนี้

1. เครื่องส่งลมเย็นและเครื่องระบายความร้อนให้ระยะห่างของเครื่องทั้งสองอยู่ใกล้กัน (โดยเฉลี่ยประมาณ 6 เมตร เป็นอย่างมาก)
2. เครื่องส่งลมเย็น อยู่ในตำแหน่งที่ส่งลมได้ดี ท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้งเดินได้ สะดวกและสวยงามสามารถซ่อม – บริการได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เครื่องระบายความร้อน อยู่ในบริเวณที่ลมสามารถเคลื่อนไหวได้โดยสะดวก อยู่ใน
4. ที่เสียงของเครื่องจะไม่รบกวน ไม่กะกะ สามารถซ่อมแซมได้ง่าย

ตารางที่ 2.22 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยก

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร</li> <li>2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่</li> <li>3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร</li> <li>2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง</li> <li>3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง</li> </ol>

### ข้อควรระวังในการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

1. เครื่องส่งลมเย็นแบบแขวนเพดานประหยัดที่ และระยะลมเป่าไกลกว่า แต่ถ้าดูแลรักษาไม่ดีมีโอกาสน้ำหยดมาก บางครั้งท่อต่างๆ ที่เดินเข้าเครื่องอาจดูแลไม่เรียบร้อย
2. ไม่ควรทำเหล็กตั้งเครื่องระบายความร้อนให้ลอยในระดับสูงเกินไป เพราะดูแลรักษายาก เหล็กตั้งเครื่องจะต้องแข็งแรง และผนังรับจะต้องแข็งแรงพอ
3. ไม่ควรปลุกดันไม้ใกล้เครื่องระบายความร้อนมากเกินไป เพราะจะบังทางลมเข้าเครื่อง และไปไม้จะหลุดมาติดที่พัดลมเครื่อง
4. ถ้าสามารถเจาะช่องอากาศบริสุทธิ์เข้าส่วนล่างของเครื่องส่งลมเย็นได้จะเป็นการดี
5. ถ้าติดพัดลมระบายอากาศควรติดในมุมอับที่สุดของห้อง หรือติดฝั่งตรงข้ามกับเครื่องส่งลมเย็น เพราะหากติดพัดลมใกล้กับเครื่องส่งลมเย็น พัดลมจะดูดเอาลมเย็นทิ้งไปด้วย
6. ไม่ควรฝังท่อน้ำยาในพื้นที่
7. ไม่ควรแขวนเครื่องส่งลมเย็นไว้เหนือประตู หรือเหนือเตา เพราะเมื่อเวลาเปิดประตูเครื่องจะดูดลมจากภายนอกประตูเข้ามา
8. ถ้าจะทำกล่องปิดเครื่องเพื่อความสวยงาม จะต้องมียังช่องขนาดเท่าตัวเครื่องอยู่ได้เครื่อง และจะต้องมีช่องลมกลับ มีขนาดไม่เล็กกว่าช่องลมกลับที่เครื่อง
9. ถ้าจะซ่อนเครื่องในฝ้าเพดาน ไม่ควรซ่อนในฝ้าเพดานชั้นบน ซึ่งร้อนจัด ถ้าไม่จำเป็น ไม่ควรซ่อนเครื่องส่งลมเย็นในฝ้าเพดาน เพราะดูแลรักษายาก

### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled ” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**3.1 เครื่องชิลเลอร์ ( Chilled Water System )** คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วย อุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสิ้นเปลือง และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

### 3.2 เครื่องเป่าลมเย็น ( Air Heading Unit )

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit ” ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit ” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

### 3.3 ถูกลึง ทาวเวอร์ ( Cooling Tower or Condensing Unit )

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมุนเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### 3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น ( เมื่อเปิดเครื่อง ) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### 3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องชิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับถูกลึง ทาวเวอร์

### 3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยด ละอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่อง

น้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### 3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

**ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)**

**ข้อดี** สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

**ข้อเสีย** เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 4. ชนิดและอุปกรณ์จ่ายลม

1. มีอุปกรณ์ที่ใช้ทำให้อากาศในห้องกระจายอย่างเหมาะสมอยู่ 4 ชนิด คือ

- 1.1 ตะแกรงจ่ายลมและตะแกรงจ่ายลมปรับปริมาณ
- 1.2 หัวจ่ายลมเพดาน
- 1.3 หัวจ่ายลมแนวยาวเพดานกล่อลม
- 1.4 เพดานกล่อลม

**การเลือกชนิดหัวจ่ายให้เหมาะกับงานติดตั้ง**

1. ความต้องการทางสถาปัตยกรรม ปกติสถาปนิกมีกวางรูปแบบของห้องไว้แน่นอนจะนั้นลักษณะของห้องอาจเป็นตัวกำหนดชนิดและตำแหน่งที่จะติดตั้งหัวจ่ายลม
2. ความต้องการทางโครงสร้าง โครงสร้างอาคารซึ่งซ่อนอยู่ในผนัง เพดานและพื้น อาจเป็นตัวบังคับตำแหน่งสำหรับเดินท่อลม นั่นคือบังคับตำแหน่งสำหรับติดตั้งหัวจ่ายลมดังนั้นจึงควรปรึกษาวิศวกรโครงสร้างเกี่ยวกับเรื่องนี้
3. ความต่างอุณหภูมิ ถ้าความต่างอุณหภูมิ (TD) ในการทำความเย็นระหว่างอุณหภูมิอากาศส่งเข้าห้องและอุณหภูมิอากาศในห้องยิ่งมากเท่าใด โอกาสเสี่ยงเนื่องจากอุณหภูมิที่เข้าสู่เขตอาศัยจะอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ยิ่งมากเท่านั้น ดังนั้นถ้าจำเป็นต้องใช้ความต่างอุณหภูมิจึงควรใช้หัวจ่ายลม เพดานมากกว่าเพราะช่วยลดโอกาสเสี่ยงลงได้
4. ตำแหน่งที่ติดตั้ง ในการจ่ายลมเย็นจัดควรติดตั้งหัวจ่ายลมไว้ที่เพดานหรือด้านบนของผนังสูง ถ้าหากมีคานขวางทางลมที่พ้นออกมาจากหัวจ่าย ลมเย็นอาจถูกเบี่ยงเบนและตกลงสู่เขตอาศัยทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีนี้ควรติดตั้งหัวจ่ายลมเพดานไว้ได้ระดับห้องคน ตำแหน่งที่อาจติดตั้งหัวจ่ายลมเย็นอีก ตำแหน่งหนึ่ง ดินผนังได้ขอบหน้าต่าง โดยลมขึ้นในแนวดิ่ง กรณีนี้ตำแหน่งติดตั้งหัวรับลมกลับมีความสำคัญมากโดยจะต้องติดตั้งหัวรับลมกลับไว้ในตำแหน่งที่สามารถป้องกันไม่ให้อากาศ ลัดวงจรได้



Fan Coil แบบฝัง



Fan Coil U1111



Fan Coil แบบแขวน



Condensing Unit U1111

รูปภาพที่ 2.50 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

### 2.11.3 แสงสว่าง

#### 1. ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็น วัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมี แหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่ม แสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกาด

โดยตรงต่อการมองเห็น

- 3 .เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกาดกับแสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ ( วัตต์ )
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล่าจิ้น

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

## 2. แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศ เชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิว วัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

## 3. หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ Incandescent จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเล่าจิ้น ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด Fluorescent และหลอดไม่ใช่ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มากเนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

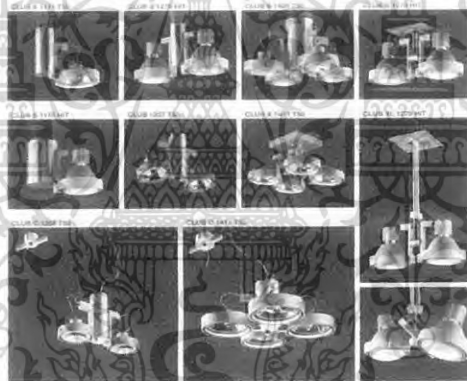
- แสง Infra - Red Heating ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

#### 4. ชนิดของโคมและการกระจายแสง

4.1 DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
4.2 INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
4.3 SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4.4 SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
4.5 GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60

5. โคมไฟส่องลง (Down Light) เป็นโคมไฟที่ใช้ฝังกับฝ้าเพดานหรืออื่นๆ มีหลายขนาด และชนิดของหลอดไฟก็มีหลายสีหลายแบบให้เลือก แล้วแต่การนำไปใช้งาน เช่น

- **Spacious Lighting System** ลักษณะของแสงไฟที่สาดออกมาจากโคม **Down Light** ที่ดูกว้างเมื่อส่องลงด้านล่าง แต่บริเวณส่วนบนของฝ้าเพดานจะเป็นเงามืดจะมากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับความลึกและเส้นผ่าศูนย์กลางของตัวโคมเองด้วย นอกจากนี้ชนิดหลอดไฟฟ้าและกำลังวัตต์ก็มีผลด้วยเช่นกัน



รูปภาพที่ 2.51 Spacious Lighting System



รูปภาพที่ 2.52 ลักษณะแสงที่ส่องออกมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โคม **Down Light** ชนิดนี้เหมาะสำหรับติดตั้งบริเวณที่เป็นโถงมีอาณาเขต กว้างขวางใช้ร่วมกับหลอดอินแคนเดสเซนต์, คอมแพ็คหรือหลอดพาร์กก็ได้

นอกจากนี้ยังมีแสงไฟที่ส่องสาดลงมาเฉพาะจุดเพื่อเน้นวัตถุนั้น ให้ดูเด่นขึ้น ใช้กับ งานที่ค่อนข้างทันสมัยแสง ที่ออกมามีประกายบาดตาโดยใช้หลอด **Halogen** ซึ่งมีขนาดเล็กลักษณะ ของโคมไฟจึงมีขนาดเล็กลงมาด้วย ส่วนจะใช้กำลังวัตต์ของ แสงเท่าใดนั้นก็แล้ว แต่ผู้ออกแบบจะ นำไปใช้



รูปภาพที่ 2.53 ลักษณะแสงที่ส่องออกมา

- **Simple Lighting System** ลักษณะของแสงไฟที่สาดออกมาจะกระจายไปทั่วห้องแม้แต่ฝ้า เพดานส่วนบนสุด แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับลักษณะของ โคมที่ออกแบบมาว่าจะให้แสงอยู่ในลักษณะใด



รูปภาพที่ 2.54 ลักษณะแสงที่ส่องออกมา

ใน 1 โคม โคมลักษณะแบบนี้จะสังเกตได้ว่ามีความสูงของโคมไม่มากนัก เหมาะสำหรับใช้ ในฝ้าที่มีพื้นที่ภายในน้อยโดยป้อนไฟทางด้านข้าง

- **Adjustable Mini Down Light** เป็นแสงที่สาดส่องเฉพาะจุดเน้นความสำคัญ ตัวโคมใช้ฝัง กับฝ้าเพดาน แต่ตัวหลอดไฟสามารถปรับมุมได้ ให้สามารถเข้าหากำแพง หรือวัตถุได้ตามต้องการมี ทั้งแบบปรับ ขึ้นลงทิศทางเดียว และสามารถปรับหมุนได้รอบทิศทาง โดยส่วนใหญ่จะเป็นหลอด **Halogen** ส่วนระยะการติดตั้งเพื่อให้พอดีกับแสงที่สาดผนังนั้น ขึ้นอยู่กับความสูงของ ห้องและ ขนาดของวัตถุที่จะส่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.55 ลักษณะแสงที่ส่องออกมา

นอกจากนั้นยังมีโคมไฟส่องเฉพาะจุดที่ไม่ต้องฝังกับฝ้าเพดานแต่ติดห้อยลงมาจากฝ้าเพดาน สามารถปรับมุมได้ตามต้องการ และหากต้องการให้หลายๆดวง ก็จะมีชนิดที่เป็นราง (Track Light) และสามารถเลื่อนโคมไฟไปในตำแหน่งที่ต้องการได้

- **General Lighting System** เป็นลักษณะที่ใช้กันทั่วไป ป้อนหลอดไฟตรงกลางขนาดของโคมมีความสูงมาก แต่เส้นผ่าศูนย์กลางของโคมมีหลายขนาดแล้วแต่ความต้องการที่จะให้แสงมากน้อยเพียงใด แต่หากเลือกใช้ตัว **Reflector** เป็นเหลี่ยมรังผึ้งจะได้แสงสว่างสะท้อนมากและดูสวยงามกว่า **Reflector** ชนิดเรียบ ส่วนใหญ่จะใช้กับหลอดคอมแพ็ค และหลอดอินแคนเดสเซนต์



รูปภาพที่ 2.56 ลักษณะแสงที่ส่องออกมา


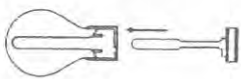
นอกจากนั้นการเลือกสีของตัว **Reflector** และกรอบโคมไฟ ให้เข้ากับงานที่ออกแบบก็เป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึง เช่น ถ้าเน้นในงานหรูหรา ควรใช้ **Reflector** สี **Champagne Gold** กรอบสีทอง แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้ออกแบบและของที่มีในท้องตลาดที่ปัจจุบันมีให้เลือกมากมายหลายแบบหลายยี่ห้อ และหลายราคา

#### 6.วิธีการติดตั้งดวงโคม (Lighting Method)

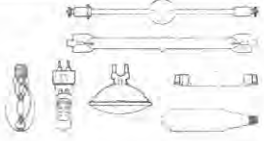
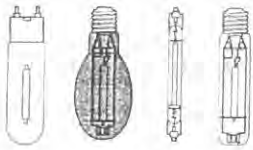
1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (Ceiling Mouted Fitting)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (Suspended Of Pendent Fitting)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (Wall Brackets)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (Ceiling Recessed Units)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (Table Lamp)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
 <p>หลอดไส้</p>	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูก มีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะ กับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
 <p>หลอดทังสเตนฮาโลเจน</p>	ติดตั้งง่ายรูปร่างกะทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับ การส่องวัตถุ นั้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และ สร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
 <p>หลอดฟลูออเรสเซนต์</p>	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
 <p>หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์</p>	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรี่แสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ Spot Light
 <p>หลอดอินดักชัน</p>	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแปลก
 <p>หลอดแสงจันทร์</p>	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

 <p>หลอดเมทัล - เฮไลด์</p>	<p>ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน</p>	<p>ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา</p>
 <p>หลอดโซเดียมความดันสูง</p>	<p>ให้แสงสีเหลืองทองอายุใช้งานยาวนานมาก</p>	<p>ไฟถนน ไฟโรงงาน</p>
 <p>หลอดโซเดียมความดันต่ำ</p>	<p>ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก</p>	<p>ไฟถนน ไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี</p>

## 7.หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

### 1. โถงทางเข้า (Entry Hall)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 Lux และเน้นส่วนของ Reception Counter ความเข้มของแสงประมาณ 400 Lux สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะคาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีในที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

### 2. โถงต้อนรับ (Lobby)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวุ่น ถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว้าวุ่นเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

#### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และประหลาดง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

#### การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม  
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

#### 2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นข้อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

### 3. ส่วนบริการ โทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง Lighting และ Indirect Lighting ส่วนที่เป็น Indirect Lighting นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

### 3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน ( Corridor )

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

### ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมาก
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขไฟพักคอย แทนเขียนหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย )

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไป ระหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

#### 5. ห้องพัก ( Guest Room )

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด-ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 Lux ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 Lux โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง ( Dimmer ) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ ( สว่างมาก ) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

#### 6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป ( Restaurant & Coffee Shop )

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องจากแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด

In Candescent มากกว่าแสงจากหลอด Fluorescent แต่แสงจากหลอด Fluorescent เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง Back Ground มักจะใช้ประมาณ 100 Lux และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

#### สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ติดตั้งอาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

#### 7. ครัว ( Kitchen )

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเกินไปทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

#### 8. Banquet Hall

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด Fluorescent หรือ Incandescent ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น Spot Light

แสงในส่วนของ Banquet Hall ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น Spot Light หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที Stage Light , Feature Light และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

#### 2.11.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 Hz

##### 1. หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- 1.1 การเลือกใช้วัสดุ
- 1.2 การออกแบบรูปร่างของห้อง
- 1.3 การจัดเครื่องเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย Air Pressure ซึ่งเกิดจากการไหลตัวของ มัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

**Prefabricated Acoustical Units** แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแท่งหรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1.1 All Material Unit เป็นเม็ดเล็กๆ

1.2 All Material Unit เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ Limes เป็นตัว ยึด

1.3 Mineral หรือใยไม้อ่อน ผสมกับ Mineral Binder ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น Softion

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูทรงแท่งด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น Pattern แบ่งเป็น

2.1 เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูทรงแท่ง ใช้สำหรับเป็นแผ่น ปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

2.2 เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูทรงแท่ง สามารถ ที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

2.3 เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่จะให้มีทะลุเป็นทางบาง หรือทำ เป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (Fissure Surface)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก Mineral Unit เป็นเม็ดหรือ พวก Cork มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

3.1 เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ยิปซัมผสมกับ Mineral Binder ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

3.2 ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยปล้อง ฯลฯ วัสดุ ประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

## 3. การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูทรงแท่งหรือ เป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

2. วัสดุจาก Acoustic Plaster หรือ Fiber Board เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบ ทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.11.5 เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

#### การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไปใช้ระบบ Central Sound Transmission หรือ Am/Fm ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

#### สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

### 2.11.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกัน อัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมี ระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

#### 1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ( Fire Alarm ) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

#### 2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้

( Fire Alarm ) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทาบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ ( Heat Detector )

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- Fixed Temp Detector เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- Rate Of Rise Detector

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที ( รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร ) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่นในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน ( รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร )

2. แบบเตือนด้วยควัน ( Smoke Detector )

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได Smoke Detector ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- Light Beam มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว Smoke Detector เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- Ionization Type มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- Humidity Type ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยความชื้นนี้ก็จะเป็นตัวที่จะทำให้วงจรทำงาน

### 3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

### 4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัลลคมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควัน จากบริเวณ Smoke Stage ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

#### 5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราาย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำ และต้องทำท่อความดันน้ำรอการไว้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้กับระบบเตือนภัย

#### สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊ส ถึงบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอน ไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมึประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟ และใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

#### ระบบหัวฉีด Sprinkle System

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ Sprinkle System มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (Wet Type) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (Dry Type) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด Sprinkle Head ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ  
ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

### 2.11.7 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกัน เป็น Unit Substation โดยใช้หม้อแปลง ซึ่งกินเนื้อที่น้อยสะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ Bus Dust ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิทช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

### 2.11.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

#### 1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์

#### 2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (Television) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

#### 3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ระบบท่ออากาศ

จะใช้ระบบท่ออากาศไคต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่น ห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

#### 5. ระบบสายพาน

เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

#### 6. ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

#### 7. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ Closed Circuit โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. Camera
2. จอรับภาพ TV. Monitor
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ Card Tour อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความสามารถเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

#### 8. ระบบ Key Card

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา Check In พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน Card ซึ่ง Card จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น Lobby Lounge , Coffee Shop , Restaurant เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. ระบบแผงควบคุม (Control Panel)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง Control นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผงควบคุมที่ใช้จะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

### ส่วนประกอบของ Control Panel

#### 1. แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

#### 2. แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

#### 3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น Entrance , Bedroom , Living Room

#### 4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

#### 5. แผงควบคุม Air Conditioning ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง Air Conditioning
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

#### 6. แผงควบคุมการบริการ เช่น Do Not Disturb เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

### 2.12 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามานควรคำนึงถึงสีสัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสว่างแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สดุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคลๆ

**2.12.1 จิตวิทยาการใช้สี** ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง  
ตารางที่ 2.25 สีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

ลักษณะสี	ชื่อ	ความหมาย
	สีเทา	ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
	สีดำ	ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
	สีขาว	ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
	สีแสด	ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
	สีเหลือง	ให้ความรู้สึก เปรี๊ยะ ร่าเริง ตีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
	สีแดง	ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คีร์รีน แรงกล้า ทำทาย
	สีน้ำเงิน	ให้ความรู้สึก สุภาพ ล้อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
	สีเขียว	ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

### 2.12.2 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

### 2.12.3 สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

#### 1. โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

## 2. ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปี้กระเป่าได้ง่าย

## 3. ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมฟ้าตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

## 4. ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใสบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทาน แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะนำรับประทานตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศดีอีกก็น่าสนใจ

## 5. ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่าย

## 6. คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้น และแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

## 7. ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงิบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิติก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงอ่อน แก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีใน วรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ฝ้าเพดานหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่ การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

### 2.13 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่ เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

#### 2.13.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วน ที่มีคนพกรุกพ่วน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็ จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

##### หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยม ใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มี สีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เือน้ำตาล หินชนิดนี้มีความ ทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหร

##### หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งแรง ที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

#### 2.13.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคา ถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

##### อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคา ถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

##### กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นละผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสม สำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียง กับของต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่นและกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

### 2.13.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

#### ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามขึ้นมาอีกแบบ

#### ไม้จันทน์

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมย้อมสี

#### ไม้ฉัตร

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น ฉัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอ หรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

#### ไม้ฉัตรยง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้ฉัตร มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

#### ไม้ฉัตรยงหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้ฉัตร แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนกับไม้ฉัตร ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

### 2.13.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบาข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.13.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

#### วัสดุโลหะ

##### เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อ มีหลายขนาด สามารถนำมาตัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม ฟันสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

##### สแตนเลส

เป็นโลหะที่ตีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว มากกว่าเหล็ก

##### ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

##### กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรูหรา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีตันและคุณสมบัติ

##### พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

2. พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้น โดยไม่ต้องติดยึด

3. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

4. พรมที่ใช้วัสดุคิพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุคิท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

5. พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อสังเกต พรหมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่จะต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

#### ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรหระ สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรหระ ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.14 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

ในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบในการทำปริญญาโท ได้เลือกศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะศึกษาในเรื่องของรูปแบบแนวความคิด การจัดองค์ประกอบในพื้นที่ใช้สอยการใช้วัสดุในการตกแต่งพฤติกรรมด้านต่างๆที่มีการนำเอาศิลปะการตกแต่งที่ใกล้เคียงกัน โดยจะทำการศึกษาเฉพาะบางส่วนที่ตรงตาม หรือใกล้เคียงกับขอบเขตปริญญาโท ของโครงการ ทราบถึงข้อดีและข้อเสียเพื่อเป็นแนวทางการแก้ปัญหา โดยนำข้อมูลที่ศึกษานำไปเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.14.1 โรงแรม เมโทร โปริแทน โฮเต็ล (Metropolitan Hotel Bangkok)

2.14.2 โรงแรมเดอะ เดวิด (The Davis Bangkok)

2.14.3 โรงแรมทริปเปิ้ลทู นูดิก โฮเต็ล (Triple Two Silom Hotel)

### วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรมที่อยู่ในย่านธุรกิจ เช่นเดียวกับโครงการ โรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สเปา โฮเต็ล ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลในการเปรียบเทียบ โรงแรม เมโทรโปริแทน โฮเต็ล

- 1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ
- 2.ศึกษาลักษณะอาคาร
- 3.ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
- 4.ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.14.1 โรงแรม เมโทรโพลิแทน โฮเต็ล (Metropolitan Hotel Bangkok)

### รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

#### 1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ

ที่ตั้งโครงการ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนน สาทร สาทร กรุงเทพมหานคร



รูปภาพที่ 2.57 แสดงรูปที่ตั้งโครงการ

#### ลักษณะโครงการ

สภาพแวดล้อมทางด้านที่ตั้งของโครงการอยู่ในย่านธุรกิจ ติดถนน สีลมและสาทร ซึ่งเป็นเส้นทางหลักในการท่องเที่ยวและการทำธุรกิจที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร โรงแรม เมโทรโพลิแทน โฮเต็ล (Metropolitan Hotel Bangkok) เป็น โรงแรมระดับ 5 ดาว ขนาดใหญ่ ตึกสูง 21 ชั้น มีการให้บริการห้องพัก 171 ห้อง และมีการให้บริการเสริม ได้แก่ ร้านอาหารสุขภาพ บาร์ ห้องประชุม ธุรกิจ ห้องโยคะ

#### ลักษณะการออกแบบตกแต่งภายใน

การออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมเมโทรโพลิแทน โฮเต็ล เป็นการออกแบบโดยใช้แนวความคิด สไตล์ บูติก มินิมอล คือ ความแปลกใหม่ของวัสดุและเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้บวกกับการจัดวางที่ลงตัวในแบบของ มินิมอล



รูปภาพที่ 2.58 แสดงรูปสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรม เมโทรโพลิแทน โฮเต็ล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.ศึกษาลักษณะอาคาร

รูปแบบอาคารเป็นอาคารสูงขนาดใหญ่ ตึกสูง 21 ชั้น ตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนน สีลมและสาทร ภายในติดตั้งระบบปรับอากาศเข้าสู่ตัวอาคาร สามารถเข้าสู่ทางด้านหน้าเพียงด้านเดียว

## 3..ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรม ส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักส่วนมากเป็นนักธุรกิจและนักท่องเที่ยว ชาวไทยและชาวต่างชาติ ซึ่งเป็นย่านของแหล่งการท่องเที่ยวและการทำธุรกิจที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

### ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (Lobby Hall)
2. ร้านอาหารสุขภาพ
3. ห้องพัก (Guest Room)
4. การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ (Furniture Design)

### 1. โถงพักคอย (Lobby Hall)

ส่วนต้อนรับอยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร ความสูงจากบริเวณพื้นถึงอาคารประมาณ 5 เมตร ประกอบด้วยส่วนต่างๆ หลัก คือ ส่วนต้อนรับ ส่วนพักคอย สำนักงานส่วนหน้า ห้องน้ำ โถงบันได โถงลิฟท์

การออกแบบเป็นพื้นที่ที่ต่อเนื่องกับทางเข้าหลัก มีการจัดวางที่นั่งพักคอยที่แปลกใหม่ และจากพื้นที่ส่วนพักคอยก็จะต่อเนื่องกับส่วนโถงบันได ซึ่งบริเวณนี้มีการออกแบบที่แสดงออกถึงภาพลักษณ์ของโรงแรม โดยการเลือกวัสดุ สี รวมถึงการจัดวางที่แปลกตา มีการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เฉพาะ โครงการ เช่น เคาน์เตอร์ส่วนหน้า มีรายละเอียดในการออกแบบในส่วนต่างๆ ดังนี้

- พื้น (Floor) จะเป็นพื้นไม้สีเข้ม เน้นจุดเด่นด้วยพรมสีแดงในส่วนของที่นั่ง

พักคอย

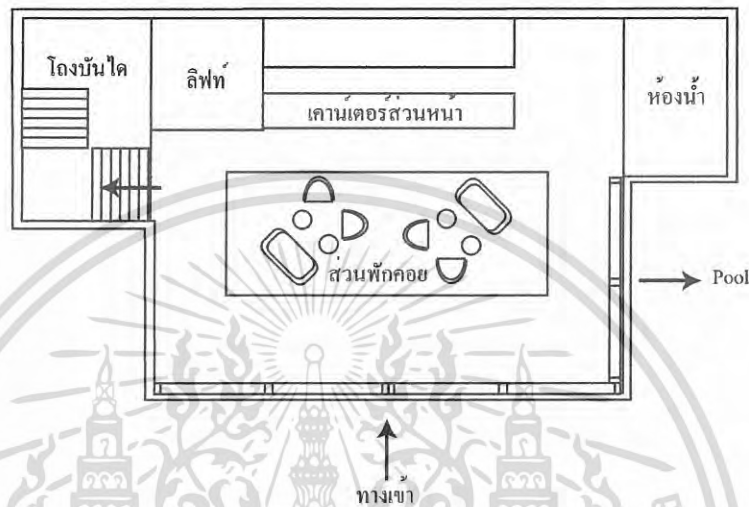
- ผนัง (Wall) การตกแต่งผนังนั้นโดยรวมเป็นผนังปูนทาสีขาวที่เล่นสีกับโครงอะลูมิเนียมสีดำในส่วนของคานชั้นสองหรือขอบประตูและรวมถึงรายละเอียดปูนปั้นที่นำมาประดับตกแต่งก็จะใช้เป็นโทนสีเข้มหรือสีดำ

- เพดาน (Ceiling) ลักษณะของเพดาน ซ่อนท่อแอร์โดยเลือกใช้ทาสีฝ้าเพดานสีขาวเรียบและมีการตกแต่งด้วยการใช้แสงไฟเพื่อเพิ่มบรรยากาศเพดานส่วน โถงล็อบบี้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้สีที่มีเอกลักษณ์เฉพาะของ โรงแรมโดยใช้คู่สีขาว ดำ น้ำตาลเป็นสีหลักและเลือกใช้สีแดงเป็นสีเน้นที่ใช้กับพรมเพื่อให้เกิดความโดดเด่นและสร้างความแปลกใหม่กับโครงการ

- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการตกแต่งโดยการใช้แสงแบบผสมกัน ระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) โดยมีการซ่อนไฟในส่วนที่ Drop และฝ้าผืนส่องที่จุดเด่น เช่น บันได



รูปภาพที่ 2.59 แสดงรูปแปลน โถงต้อนรับ



รูปภาพที่ 2.60 แสดงรูปภายในส่วน โถงต้อนรับ

ลักษณะในการตกแต่ง Lobby Hall บรรยายกาศในการตกแต่งแบบบุคลิก มินิมอล เป็นในการออกแบบลือบบ์ที่เรียบง่ายของเฟอร์นิเจอร์และยังมีความแปลกใหม่ด้วยสีสนในการตกแต่งที่สีพรมสีแดงเป็นจุดเด่น ด้วยความคง Concept ความแปลกใหม่ของวัสดุและเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.61 แสดงรูปภายในส่วน โถงต้อนรับ

### ข้อดี

ในการตกแต่งที่มีสไตล์และความแปลกใหม่ล่าสุดที่สดใส เป็นจุดดึงดูดความสนใจ เพดานภายในสูงยิ่งดูโปร่งขึ้น

### ข้อเสีย

ลักษณะของโถงล็อบบี้ฮอลล์ ซึ่งมีขนาดค่อนข้างเล็ก เมื่อเปรียบเทียบกับโรงแรมอื่นๆ จึงอาจดูเล็กและแคบไป

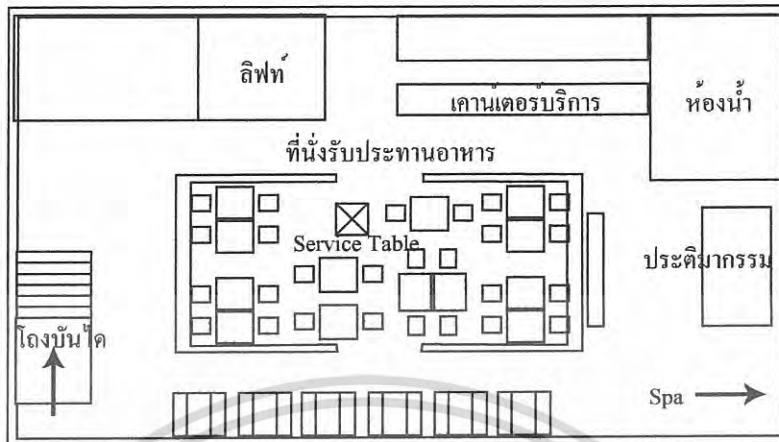
### 2. ก๊อปปี้ช็อป (Coffee Shop)

เป็นส่วนที่ให้บริการอาหาร โดยมีกรให้บริการอาหารเพื่อสุขภาพ หรือที่เรียกว่าอาหารเกษตรอินทรีย์ (Organic Food) การจัดวางเมื่อขึ้นลิฟท์มาก็จะเจอร้าน ไม่มีประตูมีเพียงฉากกั้น การตกแต่งให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โดยการใช่วัสดุ และการตกแต่งตัวต้นไม้ รวมทั้งสีและเฟอร์นิเจอร์ที่เลือกใช้ มีรายละเอียดดังนี้

- พื้น (Floor) เป็นกระเบื้องสีครีม สลับกับพื้น ไม้ ให้ความรู้สึกที่เป็นธรรมชาติ
- ผนัง (Wall) ผนังเป็นปูนทาสีขาว กับกระจกรับแสงธรรมชาติ ในส่วนที่แบ่งที่นั่งเป็นการใช้ระแนงไม้สีเข้มทำให้รู้สึกแตกต่างกับผนังสีขาวแต่ให้ความรู้สึกลงตัว
- เพดาน (Ceiling) ฝ้าเพดานทาสีเรียบและมี การตกแต่งด้วยการใช้แสงไฟ
- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้สีที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมโดยใช้คู่สีขาว ดำ น้ำตาลเป็นสีหลัก มีสีเน้นที่เป็นสีเขียวของต้นไม้
- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการสร้างบรรยากาศให้หรูหรา โดยการใช้แสงแบบผสมกันระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เพื่อสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศ ในส่วนที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่น โดยการซ่อนไฟและมีการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น เพดานที่มีการDropเพื่อซ่อนไฟ และฝังไฟที่พื้นทางเดิน



รูปภาพที่ 2.62 แสดงแปลนภายใน ส่วน(Coffee Shop )



รูปภาพที่ 2.63 แสดงรูปการตกแต่งภายใน ส่วน(Coffee Shop )

ลักษณะในการตกแต่งบรรยากาศแบบเน้นรูปแบบธรรมชาติโดยการใช้วัสดุ  
การใช้สีที่ทำให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

ข้อดี

ในส่วนนี้เป็นส่วนคอฟฟี่ช้อปร้านอาหารเพื่อสุขภาพ ซึ่งดึงบรรยากาศธรรมชาติเข้ามาเป็นตัวเชื่อมในการออกแบบได้อย่างลงตัว และในการใช้สีขาวส่วนมากในการออกแบบเป็นสีที่ทำให้รู้สึกโปร่งและทำให้ดูสบายตาช่วยให้ดูสบายมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อเสีย

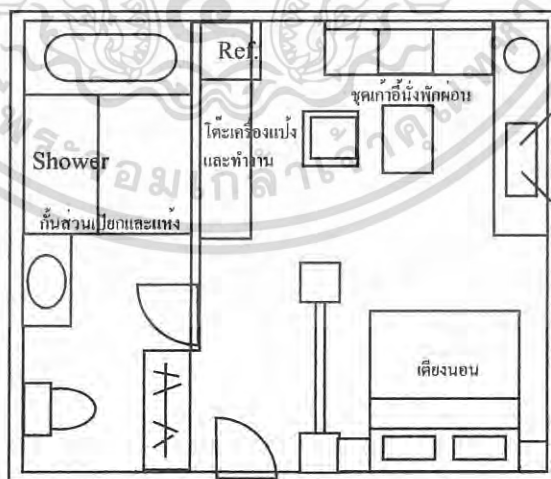
เนื่องจากสีส่วนมากเป็นสีขาว ทำให้สกปรกได้ง่ายรวมทั้งผนังที่เป็นกระจกใส ทำให้ต้องเสียเวลาในการทำความสะอาดอยู่บ่อยๆรวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรซึ่งมีขนาดเล็กทำให้คับแคบเกินไป

### 3. ห้องพัก (Guest Room)

มีการให้บริการที่ครบครันภายในห้องพักและมีการตกแต่งที่มีสไตล์

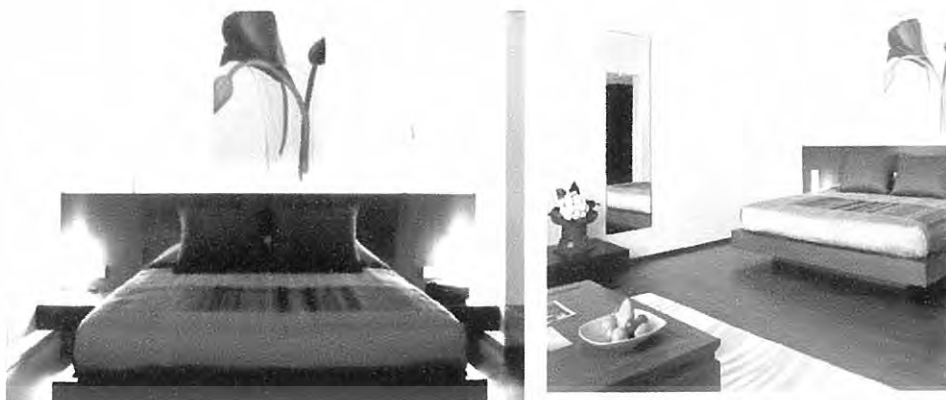
ห้องพักมี 2 รูปแบบ คือ แบบ Standard Room กับ Suite Room ส่วนของห้องสุขาจะเป็นห้องที่มีขนาดใหญ่และมีสองชั้นด้วยกัน ความแตกต่างกันระหว่าง 2 แบบ คือ ขนาดห้องและรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ และรายละเอียดมีดังต่อไปนี้

- พื้น (Floor) เป็นพื้นไม้ทั้งห้อง จะมีพรมเป็นส่วนประกอบอยู่บริเวณที่นั่งเป็นสีครีมลายกราฟฟิค ทำให้รู้สึกอบอุ่น
- ผนัง (Wall) ผนังปูนสีขาวมีลูกเล่นโดยการใช้รูปภาพประดับตกแต่งบริเวณหัวเตียง
- เพดาน (Ceiling) ฝ้าเพดาน ซ่อนท่อแอร์ โดยเลือกสีที่ทาสีเรียบ คือ สีขาว และมี การตกแต่งด้วยการใช้แสงไฟ
- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้คู่ สีขาว น้ำตาล ครีม ทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น ใช้จุดเด่นที่พรมลวดลายกราฟฟิค
- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการสร้างบรรยากาศและเป็นจุดเด่นของห้อง โดยการใช้แสงแบบผสมกันระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น ในส่วนผนังที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่นจะมีการใช้โคมไฟที่ให้แสงที่ส่องโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น บริเวณหัวเตียง



รูปภาพที่ 2.64 แสดงรูปแปลนภายในส่วนห้องพักแบบ Standard Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.65 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Standard Room



รูปภาพที่ 2.66 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Standard Room

### สรุป ห้องพักแบบ Standard Room

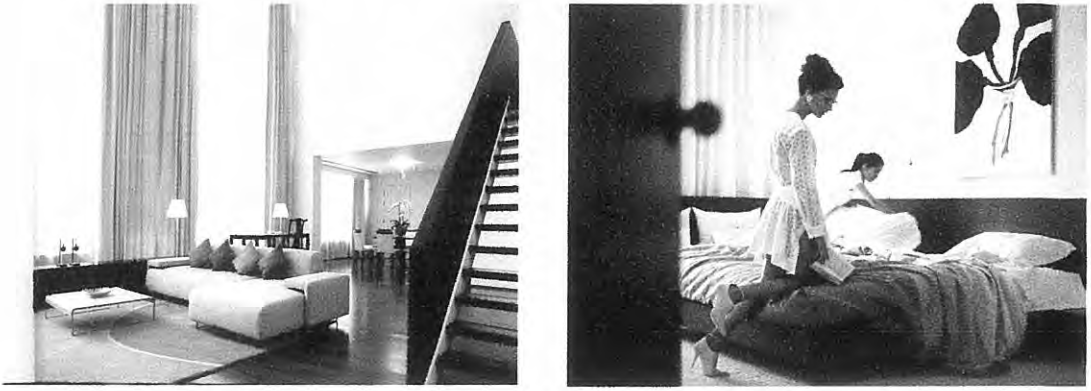
#### ข้อดี

การจัดวางพื้นที่ภายใน มีความสะดวกสบาย โดยการใช้สีขาวยังทำให้ดูโปร่งสบาย

#### ข้อเสีย

แสงไฟในแต่ละจุดที่มีการเน้น ในแต่ละส่วนอาจทำให้เกิดการรบกวนของแสงที่มีการส่องของแสงที่จัดมากเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.67 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบ Suite Room

### สรุป ห้องพักแบบ Suite Room

#### ข้อดี

ภายในมีการจัดวาง มีความลงตัวมีความโอ้อ่าในความโมเดิร์นร่วมสมัย รวมทั้งบรรยากาศภายในก่อให้เกิดความรู้สึกสบายน่าพักผ่อน

#### ข้อเสีย

แสงไฟในแต่ละจุดที่มีการเน้น ในแต่ละส่วนอาจทำให้เกิดการรบกวนของแสงที่มีการส่องของแสงที่จัดมากเกินไป

#### 4. การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ (Furniture Design)

มีลักษณะการออกแบบที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโรงแรมในด้านศิลปะและรูปแบบ สีจะเป็นสีดำ น้ำตาล ขาว ส่วนรูปแบบ จะมีรูปแบบต่างๆ ที่จะไม่เน้นว่าจะเป็นสไตล์อะไร



รูปภาพที่ 2.68 แสดงรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.69 แสดงรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงแรม



รูปภาพที่ 2.70 แสดงรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงแรม

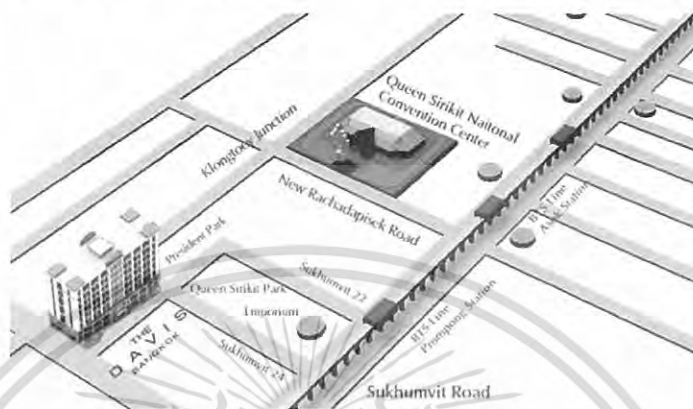
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.14.2 โรงแรมเดอะ เดวิด (The Davis Bangkok)

รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

### 1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ

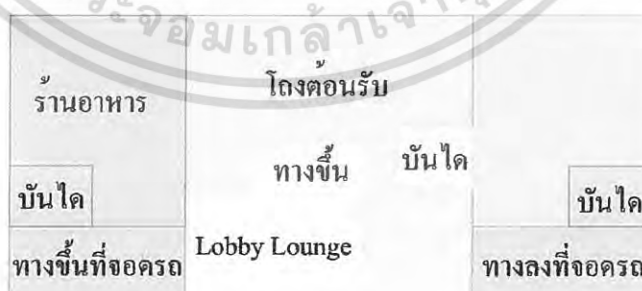
ที่ตั้งโครงการ ตั้งอยู่เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 24 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร



รูปภาพที่ 2.71 แสดงแผนที่ตั้งโรงแรมเดอะ เดวิด (The Davis Bangkok)

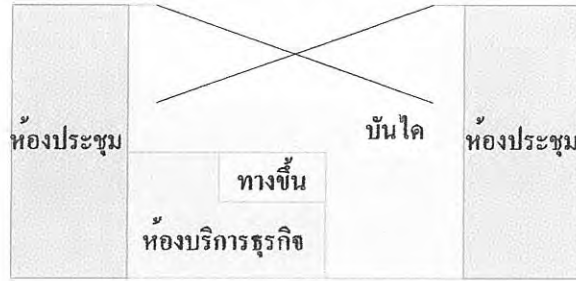
### ลักษณะโครงการ

สภาพแวดล้อมทางด้านที่ตั้งของโครงการส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย อาคารพาณิชย์ สำนักงานและโรงแรมชั้นนำและอยู่ติดถนนสุขุมวิท ซึ่งเป็นเส้นทางหลักในการท่องเที่ยวและการทำธุรกิจที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร โรงแรมเดอะ เดวิด (The Davis Bangkok) เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ขนาดกลาง ตึกสูง 9 ชั้น มีการให้บริการห้องพัก 164 ห้อง และมีการให้บริการเสริม ได้แก่ ห้องประชุมสัมมนา ร้านอาหาร บาร์ สระว่ายน้ำ สปาและห้องออกกำลังกาย ห้องบริการธุรกิจ องค์ประกอบภายในโครงการ ประกอบด้วย



รูปภาพที่ 2.72 แสดงรูปการใช้พื้นที่ภายในชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.73 แสดงรูปการใช้พื้นที่ภายในชั้น 2



รูปภาพที่ 2.74 แสดงรูปการใช้พื้นที่ภายในชั้น 3 - 8



รูปภาพที่ 2.75 แสดงรูปการใช้พื้นที่ภายในชั้น 9

#### วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เป็นโรงแรมเช่นเดียวกันกับโครงการที่ทำปริญญานิพนธ์
2. เป็นโครงการที่มีองค์ประกอบของการใช้งานคล้ายคลึงกันที่มีส่วนห้องพัก ร้านอาหาร บาร์ สระว่ายน้ำ สปาและห้องออกกำลังกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลในการเปรียบเทียบ โรงแรม เดอะ เดวิด (The Davis Bangkok)

- 1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ
- 2.ศึกษาลักษณะอาคาร
- 3.ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
- 4.ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

### ลักษณะการออกแบบตกแต่งภายใน

การออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมเดอะ เดวิด (The Davis Bangkok) การออกแบบเป็นการกำหนดแนวความคิด คือ ต้องการความโดดเด่นด้วยการตกแต่งสไตล์โมเดิร์น แปลกใหม่ ไม่เหมือนใคร สอดคล้องกันตั้งแต่ตัวโรงแรม ห้องพักรวมถึงยูนิฟอร์มพนักงานและเน้นการบริการที่ดี เทียบเท่ากับโรงแรม 5 ดาว มีลักษณะในการออกแบบในส่วนต่างๆ ดังนี้

#### 2.ศึกษาลักษณะอาคาร

รูปแบบของอาคารเป็นที่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่ เป็นอาคารสูง 9 ชั้น ติดถนนสุขุมวิท

#### 3.ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

การศึกษากลุ่มเป้าหมายภายในโครงการคือ ส่วนโรงแรม เดอะ เดวิด กลุ่มลูกค้าที่มาพักอาศัยจะเป็นนักธุรกิจและชาวต่างชาติเพราะในส่วนย่านนี้เป็นย่านของนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

#### ส่วนที่ทำการศึกษา

- 1.โถงล็อบบี้ (Lobby)
- 2.ร้านอาหารนานาชาติ (restaurant) และบาร์ (Bar)
- 3.ห้อง สปา (Spa)
- 4.ห้องพัก (Guest Room)
5. การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ (Furniture Design)

#### 1. โถงพักคอย (Lobby)

การออกแบบเป็นพื้นที่ที่ต่อเนื่องกับทางเข้าหลัก มีการจัดวางที่นั่งพักคอยที่แปลกใหม่อย่างลงตัว โดดเด่นด้วยประติมากรรมบรอนซ์ขนาดใหญ่ที่วางไว้อย่างได้จังหวะ ซึ่งบริเวณนี้มีการออกแบบที่แสดงออกถึงภาพลักษณ์ความแปลกใหม่ของโรงแรม โดยการเลือกใช้วัสดุ สี รวมถึงการจัดวางที่โดดเด่นและมีการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เฉพาะ โครงการ เช่น เคนเตอร์ส่วนหน้า มีรายละเอียดในการออกแบบในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้น (Floor) ปูพื้นด้วยหินอ่อนสีขาวให้ความรู้สึกที่หรูหรา ส่วนในบริเวณที่ต้องการเน้นจุดเด่น โดยเลือกใช้พรมที่มีลายกราฟฟิก ออกแบบเพื่อใช้เฉพาะภายในโครงการ
- ผนัง (Wall) การตกแต่งผนังนั้นโดยรวมเป็นผนังปูนทาสีและกระจกที่มีการเปิดเพื่อรับแสงจากธรรมชาติและรวมถึงรายละเอียดปูนปั้นที่นำมาประดับตกแต่ง
- เพดาน (Ceiling) ฝ้าเพดานลงมาเพื่อซ่อนท่อแอร์ โดยการตกแต่งด้วยลวดลายกราฟฟิกที่แปลกตาเพิ่มสีสันให้ฝ้าเพดานดูสดุดตาขึ้น รวมถึงการใช้ไฟเพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในอีกด้วย
- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้สีที่มีเอกลักษณ์เฉพาะของโรงแรมที่แสดง ออกถึงความหรูหราและทันสมัยโดยใช้คู่สีขาว เทา น้ำตาลเป็นสีหลักและเลือกใช้สีแดงเป็นสีเน้นที่ใช้กับผนังและพรมเพื่อให้เกิดความโดดเด่นและสร้างความแปลกใหม่กับโครงการ
- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการตกแต่งโดยการใช้แสงแบบผสมกันระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) โดยมีการซ่อนไฟในส่วนที่ Drop เพื่อให้แสงที่สะท้อน (Indirect) และใช้โคมไฟที่ให้แสงที่ส่องโดยตรง (Direct) เพื่อสร้างบรรยากาศในส่วนที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่น เช่น บริเวณเคาน์เตอร์ เป็นต้น



รูปภาพที่ 2.76 แสดงรูปภายในส่วน โถงต้อนรับ

### สรุป โถงพักคอย (Lobby)

#### ข้อดี

บริเวณส่วนเคาน์เตอร์ส่วนต้อนรับ มีความโดดเด่นโดยการตกแต่งที่แปลกตาเน้นสีสันที่สดใสของลวดลายกราฟฟิก สดุดตาอย่างเห็นได้ชัด ของโถงล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อเสีย

พื้นที่ภายในที่เป็นสีขาว อาจทำให้สกปรกได้ง่ายเพราะอาจจะเห็นเด่นชัด รวมทั้งกระจกบานใหญ่ภายในส่วยบริเวณพักคอยทำให้แสงสามารถส่องผ่านเข้ามาก่อให้เกิดความร้อน เพราะส่วนที่นั่งพักคอยเวลา ตอนเที่ยง-ตอนบ่าย แสงที่ส่องผ่านเข้ามาทำให้รู้สึกร้อน

### 2. ร้านอาหารนานาชาติ (Restaurant) และบาร์ (Bar)

เป็นส่วนที่ให้บริการอาหาร โดยมีกาให้บริการอาหารและกาแฟ ในการตกแต่งร้าน มีการตกแต่งที่มีความโดดเด่นในการใช้สีและเฟอร์นิเจอร์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโรงแรมรวมถึงการเลือกใช้วัสดุมาตกแต่งในส่วน พื้น ผนัง เพดาน ของตกแต่งในส่วนต่างๆและมีการใช้แสงในการสร้างบรรยากาศภายในร้าน มีรายละเอียด ดังนี้

- พื้น (Floor) การตกแต่งในส่วนร้านอาหารใช้พื้นหินอ่อนและในส่วนบาร์ใช้หินกาบผสมกับพื้นไม้ เพื่อสร้างบรรยากาศให้ภายในร้านมีความหรูหราและทันสมัย
- ผนัง (Wall) การตกแต่งผนังโดยรวมจะเป็นผนังปูนทาสีในบางส่วนจะเป็นกระจก เพื่อเปิดให้เห็นการบริการและรับแสงจากธรรมชาติหรือบางส่วนจะประดับด้วยรูปภาพที่เข้ากับบรรยากาศภายในร้านได้ดี
- เพดาน (Ceiling) ในการออกแบบมักจะเป็นการDropฝ้าเพื่อซ่อนไฟใช้สีของแสงไฟสร้างบรรยากาศที่แตกต่างในแต่ละส่วนให้เกิดจุดเด่น
- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้สีที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมที่แสดงออกถึงความหรูหราและทันสมัยโดยใช้สีขาว ดำ น้ำตาลเป็นสีหลักและเลือกใช้สีแดงเป็นสีเน้นที่ใช้กับของประดับตกแต่ง เช่น ดอกไม้ เพื่อให้เกิดความโดดเด่นภายในโครงการ
- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการสร้างบรรยากาศให้หรูหรา โดยการใช้แสงแบบผสมกันระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เพื่อสร้างบรรยากาศ ในส่วนที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่นโดยการซ่อนไฟและมีการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น เพดานที่มีการDropเพื่อซ่อนไฟ



รูปภาพที่ 2.77 แสดงรูปการตกแต่งภายใน ส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.78 แสดงรูปการตกแต่งภายในบาร์

### สรุป ส่วนร้านอาหารนานาชาติ (Restaurant)

#### ข้อดี

พื้นเป็นสีขาว ผนังก็เป็นโทนสีขาว ทำให้ดูโปร่งและกว้างขวาง บวกกับบรรยากาศภายในของแสงไฟที่เป็นสีเหลืองทำให้เพิ่มความหรูหราภายในบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งฝ้าเพดานที่ Drop ก่อให้เกิดความมีระดับเพิ่มมากขึ้น

#### ข้อเสีย

โทนสีที่อ่อนของพื้นและผนัง เมื่อ โคนแสงไฟสีเหลืองทำให้พื้นที่โดยรวมมีความเหลืองเข้าไปมากขึ้นเพราะจากการ โคนแสงไฟที่ส่องผ่านมากขึ้น เพราะว่าเฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นสี โทนเหลืองอยู่แล้วทำให้ดูไม่มีจุดเด่นมากนัก

3. ห้อง สปา (Spa) มีการให้บริการที่ครบครันภายในส่วน สปา โดยให้เลือกใช้บริการ เช่น การนวดแผนไทยด้วยสมุนไพร เป็นต้น การออกแบบเป็นรูปแบบที่มีความเป็นไทยและความหรูหรา โดยการเลือกใช้วัสดุที่ตกแต่งในส่วน พื้น ผนัง เพดาน เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งในส่วนต่างๆ รวมถึงการใช้แสง สี ในการสร้างบรรยากาศมาออกแบบภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

- พื้น (Floor) การตกแต่งปูพื้นด้วยไม้ เพื่อให้เกิดความรู้สึกถึงความเป็นไทยแต่ยังคงความหรูหราและทันสมัย

- ผนัง (Wall) การตกแต่งเป็นผนังปูนทาสีในบางส่วนตกแต่งด้วยไม้และรูปภาพหรือปูนปั้น เป็นต้น

- เพดาน (Ceiling) การตกแต่งใช้วัสดุกระเบื้องแผ่นเรียบทาสีและมีการประดับด้วยบัวไม้เดินรอบห้อง

- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้สีที่แสดงออกถึงความหรูหราและทันสมัยโดยใช้คู่สีขาว น้ำตาลเป็นสีหลัก

- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการสร้างบรรยากาศให้เกิดความหรูหรา โดยการใช้แสงแบบผสมกันระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สร้างบรรยากาศ ในส่วนที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่นโดยการซ่อนไฟและมีการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น ในส่วนเคาน์เตอร์และผนัง เป็นต้น



รูปภาพที่ 2.79 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วน สปา

#### สรุป ส่วนสปา (Spa)

##### ข้อดี

วัสดุภายใน ใช้วัสดุที่มีสอดคล้องและสัมพันธ์กันกับธรรมชาติ โดยการใช้โทนสีน้ำตาลเข้ม รู้สึกเรียบสงบซึ่งเหมาะแก่การพักผ่อนและผ่อนคลายในส่วนของบรรยากาศสปา

##### ข้อเสีย

บรรยากาศภายในค่อนข้างมืด ซึ่งแสงสว่างน้อยเกินไปทำให้บรรยากาศภายในมืดมาก ในส่วนที่สำคัญอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อการใช้ได้ง่าย

#### 4. ห้องพัก (Guest Room)

มีการให้บริการที่ครบครันภายในห้องพักและมีการตกแต่งที่มีสไตล์แตกต่างกันไป เช่น ไทย จีน ญี่ปุ่น บอมเบและยุโรป เพื่อต้องการให้สอดคล้องกับความคิดหลักที่ต้องการสร้างความแปลกใหม่ให้กับลูกค้า โดยแบ่งห้องออกเป็น 8 ระดับ โดยทั้ง 8 ระดับ มีความแตกต่างกันตรงขนาดของห้อง เฟอร์นิเจอร์และการออกแบบ แต่ยังคงมีการให้บริการที่ครบครัน ในการออกแบบมีการตกแต่งไปตามสไตล์ของห้อง โดยในแต่ละห้องต้องการให้คู่เด่นสะดุดตาด้วยการจัดวางในรูปแบบที่น่าสนใจและเลือกใช้วัสดุมาตกแต่งในส่วน พื้น ผนัง เพดาน เฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งในส่วนต่างๆรวมถึงการใช้แสง สี ในการสร้างบรรยากาศมาออกแบบภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

- พื้น (Floor) การใช้วัสดุในการออกแบบ โดยรวมจะเป็นพรมที่มีลวดลายเฉพาะของโรงแรมและไม้ ขึ้นอยู่กับแนวความคิดของแต่ละห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผนัง (Wall) การออกแบบโดยรวมจะเป็นผนังปูนทาสีและมีการตกแต่งด้วยรูปภาพหรือการซ่อนไฟรวมถึงฝ้าเพดานที่แสดงออกถึงความหรูหรา ในบางส่วนเป็นการตกแต่งด้วยไม้แกะสลักที่เป็นลวดลายต่างๆ เช่น ลายจีน เป็นต้น

- เพดาน (Ceiling) การออกแบบคำนึงถึงโครงสร้างเพดานเป็นพิเศษเนื่องจากเพดานต้องมีการรับน้ำหนักจากการซ่อนแอร์หลอดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ โดยเลือกใช้วัสดุในการตกแต่งที่มีความเหมาะสม เช่น ยิปซัมบอร์ด เพราะสามารถเจาะซ่อนแอร์และหลอดไฟได้ดี และติดบัวเพดานเพื่อความเรียบร้อย ส่วนการตกแต่งที่เน้นเฉพาะที่ด้วยการเลือกใช้แสงไฟในการออกแบบให้เข้ากับบรรยากาศภายในได้ดี

- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้สีที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมที่แสดงออกถึงความหรูหราและทันสมัย โดยใช้คู่สีขาว ดำ น้ำตาลเป็นสีหลักและสีเน้นใช้สีแดง เช่น ในส่วนของผนังตรงหัวเตียง เป็นต้น

- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดความหรูหราและเป็นจุดเด่นของห้อง โดยการใช้แสงแบบผสมกันระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น ในส่วนผนังที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่นจะมีการใช้โคมไฟที่ให้แสงที่ส่องโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น บริเวณหัวเตียง



รูปภาพที่ 2.80 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพัก แบบไทย

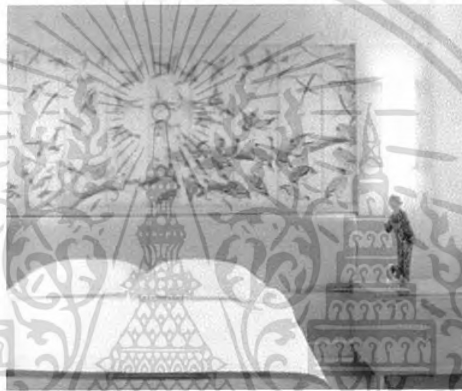


รูปภาพที่ 2.81 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบบอมเบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.82 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบจีน



รูปภาพที่ 2.83 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วนห้องพักแบบญี่ปุ่น



รูปภาพที่ 2.84 แสดงรูปการตกแต่งภายในห้องพักแบบยุโรป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป ส่วนห้องพัก

### ข้อดี

บรรยากาศภายใน รวมทั้งวัสดุที่ใช้ และแสงไฟช่วยทำให้ห้องดูหรูหรมีระดับโดยมีการเน้นไฟเป็นบางจุดช่วยให้เกิดจุดเด่นขึ้น รวมทั้งการใช้พรมปูพื้นทำให้หรูหรมากขึ้น

### ข้อเสีย

ภายในห้องโถงสีของสิ่งต่างๆมักเป็นโทนสีเหลืองน้ำตาล ประกอบกับแสงไฟที่เป็นสีเหลือง อาจทำให้ห้องดูเรียบไม่ค่อยมีจุดเด่น รวมทั้งพื้นที่เป็นพรมอาจทำให้ สกปรกและดูแลรักษาได้ยาก

### 5. การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ (Furniture Design)

มีลักษณะการออกแบบที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของโรงแรมในด้านของขนาด รูปทรงและลวดลายของเฟอร์นิเจอร์



รูปภาพที่ 2.85 แสดงรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงแรม

### 6. แสดงศิลปะในการจัดวาง (Gastronomy)

ในการจัดวางเป็นแบบเรียบง่าย โดยเลือกของโชว์ที่แสดงออกถึงความหรูหรา เช่น ประติมากรรมรูปปั้นบรอนซ์ขนาดใหญ่ เป็นต้น

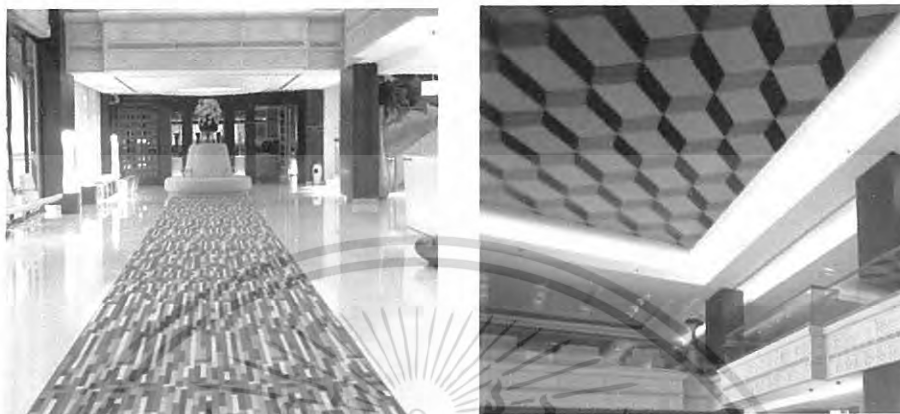


รูปภาพที่ 2.86 แสดงรูปประติมากรรมภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. รายละเอียดของการออกแบบ (Graphic Design)

การเลือกลวดลายที่มีลักษณะที่ใช้เฉพาะ โรงแรมมาประดับในส่วนของโครงสร้างและเฟอร์นิเจอร์ เช่น เพดานและพรม โดยยังคงในเข้ากับบรรยากาศและตรงตามแนวความคิดที่วางไว้



รูปภาพที่ 2.87 แสดงรูปลวดลายที่นำมาตกแต่งภายในโรงแรม

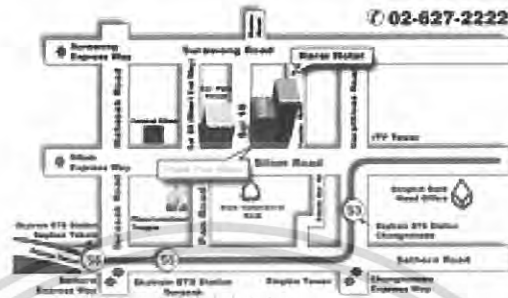
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.14.3 โรงแรมทริปเปิลทู บูติก โฮเทล (Triple Two Boutique Hotel )

รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ

ที่ตั้ง ถนนสีลม 222 กรุงเทพมหานคร



รูปภาพที่ 2.88 แสดงแผนที่ตั้งโรงแรมทริปเปิลทู บูติก โฮเทล (Triple Two Silom Hotel)

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เป็นโรงแรมเช่นเดียวกับโครงการที่ทำปริญญาโท
2. เป็นโครงการที่มีองค์ประกอบของการใช้งานคล้ายคลึงกัน
3. เป็นโครงการที่มีแนวทางการออกแบบตกแต่งที่แปลกใหม่

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลในการเปรียบเทียบ โรงแรมทริปเปิลทู บูติก โฮเทล (Triple Two Boutique Hotel)

- 1.ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ
- 2.ศึกษาลักษณะอาคาร
- 3..ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
- 4..ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน (ในแต่ละส่วน)

ลักษณะการออกแบบตกแต่งภายใน

การออกแบบในโรงแรมทริปเปิลทู บูติก โฮเทล (Triple Two Boutique Hotel) เป็นการออกแบบโดยคิดให้โรงแรมนี้เป็นตึกเก่ามาปรับปรุงใหม่ให้เป็น บูติก โฮเทล โดยใช้แนวความคิดโรงเตี๊ยม แบบจีน ที่ทันสมัย สะดวกสบายแบบตะวันตกแต่ต้องมีกลิ่นอายทางตะวันออกเจี๊ยน มีลักษณะในการออกแบบในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ศึกษาลักษณะอาคาร



รูปภาพที่ 2.89 แสดงรูปอาคารของโรงแรมทริปเปิ้ลทู บูติก โฮเทล (Triple Two Boutique Hotel)

### 3..ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

การศึกษากลุ่มเป้าหมายภายในโครงการคือ ส่วนโรงแรม ทริปเปิ้ลทู บูติก โฮเทล กลุ่มลูกค้าที่มาพักอาศัยจะเป็นนักธุรกิจและชาวต่างชาติเพราะในส่วนย่านนี้เป็นย่านของนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้ (Lobby)
2. ร้านอาหาร (Restaurant)
3. ห้องพัก (Guest Room)
4. การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ (Furniture Design)

#### 1. โถงพักคอย (Lobby)

การออกแบบเป็นพื้นที่ที่ต่อเนื่องกับทางเข้าหลัก ซึ่งบริเวณนี้มีการออกแบบให้มีกลิ่นอายของโรงเตี๊ยมเก่าเหมือนในภาพยนตร์จีนที่แสดงออกถึงภาพลักษณ์ความแปลกใหม่ของโรงแรม โดยการใช้วัสดุ สีสวมถึงการจัดวางและเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในโครงการ มีรายละเอียดในการออกแบบในส่วนต่างๆ ดังนี้

- พื้น (Floor) ปูพื้นด้วยหินอ่อนสีขาว ส่วนในบริเวณที่ต้องการเน้นจุดเด่น โดยเลือกใช้พรมที่มีลายกราฟฟิก ออกแบบเพื่อใช้เฉพาะภายในโครงการ
- ผนัง (Wall) การตกแต่งผนังนั้นโดยรวมเป็นผนังปูนทาสีและมีการตกแต่งด้วยไม้ประดับ โคมไฟเป็นจังหวะ และมีการใช้ภาพตกแต่งทำให้ได้บรรยากาศที่เป็นจีน
- เพดาน (Ceiling) มีการ Drop ฝ้าเพดานลงมาเพื่อซ่อนท่อแอร์ มีการประดับตกแต่งด้วยโคมไฟผ้าขนาดใหญ่สีเหลืองทำให้จุดนี้มีความโดดเด่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้สีที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม แสดงออกถึงความเป็นตะวันออก โดยใช้แดงและเหลืองจะเป็นสีเน้น ส่วนสีหลักจะเป็นสีขาว ดำ น้ำตาล ที่ใช้กับเฟอร์นิเจอร์ ผนัง ประตู

- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการตกแต่งโดยการให้แสงแบบผสมกัน ระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) โดยมีหลอดไฟในส่วนที่ Drop เพื่อให้แสงที่สะท้อน (Indirect) และใช้โคมไฟที่ให้แสงที่ส่องโดยตรง (Direct) เพื่อสร้างบรรยากาศในส่วนที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่น



รูปภาพที่ 2.90 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วน โถงต้อนรับ



รูปภาพที่ 2.91 แสดงรูปการตกแต่งภายในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

### ข้อดี

มีความแปลกใหม่และดูหลากหลาย ในการออกแบบ รวมทั้งมีการเน้นแสงไฟของแต่ละสี ทำให้ดูเด่นมากยิ่งขึ้น

### ข้อเสีย

เนื่องจากบริเวณทางเข้า และส่วนพักผ่อนมีพื้นที่น้อยจึงอาจทำให้รู้สึกคับแคบอัดอึดได้ และส่วนผนังที่มีรายละเอียดของการตกแต่งที่ค่อนข้างมากและละเอียด อาจจะทำให้เกิดปัญหาในการทำความสะอาดได้ยาก

## 2. ร้านอาหาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่ให้บริการอาหาร โดยในการส่วนของการตกแต่งก็จะมีกราฟฟิคที่นัยออกแบบได้ ไปถ่ายรูปแบบมาจากถนนเขาวราช และในส่วนการตกแต่งผนังก็ได้แนวความคิดของประตู โรงเก็บข้าวของจีนโบราณมาใช้โดยทำเป็นซี่กรงเหล็ก จัดวางอย่างเป็นจังหวะ ส่วนเพดานเปิดโล่ง ให้เห็นโครงสร้างให้เหมือนกับโรงเก็บข้าว ทั้งหมดทำให้ร้านอาหารได้บรรยากาศเป็นจีน และในส่วนของการแสงสว่างทำให้บรรยากาศดูเป็นตะวันตกและการให้บริการที่สะดวกทำให้โดยรวมได้แนวความคิดที่ลงตัวและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับตัวโรงแรม

เป็นส่วนที่ให้บริการอาหาร โดยในการส่วนของการตกแต่งร้านจะใช้สีและเฟอร์นิเจอร์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุในการตกแต่งส่วนต่างๆ และการใช้แสงในการสร้างบรรยากาศในร้านมีรายละเอียดดังนี้

- พื้น (Floor) การตกแต่งใช้วัสดุไม้สลับกับพื้นปูนดิบขัดมันทำให้ได้บรรยากาศของความเป็นจีน
- ผนัง (Wall) การตกแต่งผนังโดยรวมจะเป็นผนังปูนทาสีส่วนที่ตกแต่งจะเป็นส่วนที่เป็นซี่กรงเหล็กที่ได้จำลองแบบมาจากประตู โรงเก็บข้าวของจีนโบราณ ที่จัดวางอย่างเป็นจังหวะ และในบางส่วนจะเป็นภาพกราฟฟิคและภาพผู้คนในย่านเขาวราชที่ให้บรรยากาศความเป็นจีน
- เพดาน (Ceiling) ในการออกแบบเป็นแบบเปิดโล่งให้เห็น โครงสร้างที่มีแนวความคิดให้เหมือนกับโรงเก็บข้าวและในบางส่วนจะเป็นการ Drop ฝ้าฉาบเรียบทาสีขาวอ่อนไฟและแอร์
- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้สีที่เป็นเอกลักษณ์ของ โรงแรมที่แสดงออกถึงความเป็นตะวันออกด้วยสีแดงและเหลือง ส่วนสีหลักที่ใช้จะเป็นสี ขาว ดำ และน้ำตาล
- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการสร้างบรรยากาศ โดยการใช้แสงแบบผสมกันระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เพื่อสร้างบรรยากาศ ในส่วนที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่น โดยการซ่อนไฟและมีการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น เพดานที่มีการ Drop เพื่อซ่อนไฟ เป็นต้น และยังมีการรับแสงจากธรรมชาติด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.92 แสดงการออกแบบภายในร้านอาหาร (Restaurant)



รูปภาพที่ 2.93 แสดงการออกแบบภายในร้านอาหาร (Restaurant)



รูปภาพที่ 2.94 แสดงการออกแบบตกแต่งภายในร้านอาหาร (Restaurant)



รูปภาพที่ 2.95 แสดงการออกแบบตกแต่งภายในร้านอาหาร (Restaurant)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

### ข้อดี

ในการออกแบบ ได้นำเสนอให้เห็นถึงความเป็นจีนได้ดี ในรูปแบบของบรรยากาศโดยรวมทั้งบรรยากาศภายในที่แทนค่าในการออกแบบตกแต่งเป็นรูปแบบจีน รวมทั้งแสงสีในการสื่อเป็นจีน

### ข้อเสีย

เนื่องจากการออกแบบที่สื่อให้เห็นความเป็นจีน ก่อให้เกิดความรู้สึกอึดอัดมากเกินไป

### 3. ห้องพัก (Guest Room)

ในส่วนห้องพักจะมีบริการที่ครบครันภายใน เช่น มีการให้บริการในส่วนของอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เครื่องเล่นดีวีดี เป็นต้น

- พื้น (Floor) การใช้วัสดุในการออกแบบ โดยรวมจะเป็นพรมและไม่ขึ้นอยู่กับแนวความคิดของแต่ละห้อง
- ผนัง (Wall) การออกแบบ โดยรวมจะเป็นผนังปูนทาสี และมีการตกแต่งด้วยรูปภาพ หรือผ้าที่ปิดผนังรวมถึงโคมไฟ เป็นต้น
- เพดาน (Ceiling) ฝ้าเพดาน โดยเลือกใช้วัสดุในการตกแต่งที่มีความเหมาะสม เช่น ยิปซัมบอร์ด เพราะสามารถเจาะซ่อนแอร์และหลอดไฟได้ดี ส่วนการตกแต่งเพดานเฉพาะ ด้วยการเลือกให้แสงไฟในการออกแบบให้เข้ากับบรรยากาศภายในได้ดี
- สี (Color) การใช้สีในการตกแต่งมีการเลือกใช้สีที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมที่แสดงออกถึงความหรูหราและทันสมัย โดยใช้สีขาว ดำ น้ำตาลเป็นสีหลัก
- แสงสว่าง (Lighting) การใช้แสงในการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดความหรูหรา และเป็นจุดเด่นของห้อง โดยการใช้แสงแบบผสมกันระหว่างการให้แสงโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น ในส่วนผนังที่ต้องการเน้นให้เกิดจุดเด่นจะมีการใช้โคมไฟที่ให้แสงที่ส่องโดยตรง (Direct) และการให้แสงสะท้อน (Indirect) เช่น บริเวณหัวเตียง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.96 แสดงการออกแบบภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 2.97 แสดงการออกแบบภายในห้องพัก

### สรุป ส่วนห้องพัก (Guest Room)

#### ข้อดี

เป็นการออกแบบจัดวางที่ให้ความรู้สึกที่เหมาะสมแก่การพักผ่อน ในการออกแบบสไตล์โมเดิร์นที่เรียบง่าย จุดเด่นของห้องพักแต่ละห้อง คือเน้นแสงไฟที่ส่องผ่านเป็นบางจุดเหมาะแก่การพักผ่อนแสงไฟไม่สว่างมากนัก

#### ข้อเสีย

แสงไฟในแต่ละจุดที่มีการเน้น ในแต่ละส่วนอาจทำให้เกิดการรบกวนของแสงที่มีการส่องของแสงที่จัดมากเกินไป และพื้นที่ห้องพักที่ใช้พรมปูพื้นในการทำความสะอาดได้ยาก เพราะพื้นพรมสกปรกง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ (Furniture Design)

จะใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็น โมเดิร์นและในบางส่วนก็จะออกแบบให้เป็นรูปแบบเฉพาะของ  
โรงแรมเช่น เคาน์เตอร์ในร้านอาหาร



รูปภาพที่ 2.98 แสดงการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ (Furniture Design)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การศึกษาข้อมูลของโครงการ

#### 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ

##### 1.ภาคกลาง

เป็นภาคที่มีพื้นที่ใหญ่เป็นอันดับ 3 รองจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ เป็นศูนย์รวมของประชากรที่หนาแน่นที่สุด หลายเชื้อชาติอาศัยอยู่ จะพบว่าจะมีกลุ่มเชื้อชาติที่มีลักษณะเด่นทางด้านประเพณีและวัฒนธรรม ได้แก่กลุ่มคนไทย ซึ่งตั้งบ้านเรือนอยู่ในพื้นที่นี้ตั้งแต่ดั้งเดิม อีกส่วนหนึ่งมีบรรพบุรุษเป็นชาวเมียนมาหรือชาวมอญ ได้อพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานตั้งแต่สมัยอยุธยา และกลุ่มคนจีนได้อพยพเข้ามาตอนต้นรัตนโกสินทร์ นอกจากนี้ก็จะเป็นกลุ่มของชนชาติอื่นกระจายอยู่ เช่น กลุ่มลาวโซ่ง

กลุ่มคนมอญ จะมีหน้าตารูปร่างคล้ายคลึงคนไทย นับถือศาสนาพุทธ มีประเพณีการนับถือผี การปลูกบ้านสร้างเรือน ทำการเกษตร มักตั้งถิ่นฐานอยู่ตามริมน้ำเจ้าพระยา เช่น กลุ่มสามโคก ปทุมธานี ปากเกร็ด นนทบุรี และพระประแดง นอกนั้นกระจายอยู่ที่กรุงเทพฯ ฝั่งธนบุรี สมุทรสาคร และนครปฐม

กลุ่มคนจีน จะมีการอพยพเข้ามาเป็นระยะ ๆ แต่ภาพรวมส่วนใหญ่ยังคงปรากฏที่คนจีนมักจะอยู่ในชุมชนเมือง และประกอบอาชีพทางด้านพาณิชย์กรรม เนื่องจากไม่สามารถมีกรรมสิทธิ์ถือครองที่ดินทำการเกษตรได้

กลุ่มลาวโซ่ง เป็นถ้อยคำที่เรียกผู้ไทยดำ มีการแต่งกายเฉพาะคน คือ นิยมแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีดำ คำว่า โซ่งหรือส้วง แปลว่า กางเกง จึงเรียกว่า ลาวโซ่งดำ จะกระจายอยู่ในจังหวัดราชบุรี สุพรรณบุรี และนครปฐม และจะมีประเพณีแตกต่างจากคนไทย เช่น ประเพณีชิงช้า เล่นคอน เสนเอี่ยน แต่งงาน พิธีศพ อาชีพหลัก คือการเกษตร

##### 3.1.1 ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดกรุงเทพมหานคร

##### ประวัติความเป็นมา



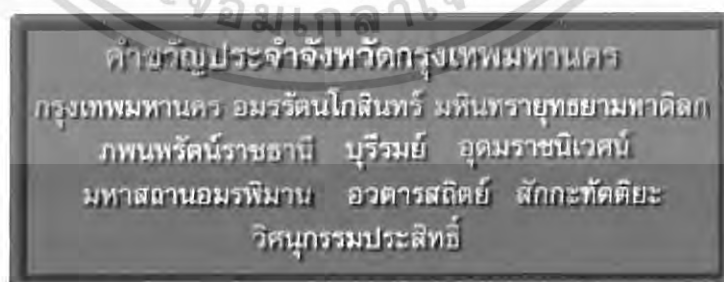
รูปภาพที่ 3.1 ลักษณะสภาพทั่วไปของกรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อแรกสร้างกรุงเทพ ฯ คงจะมีพื้นที่เฉพาะเขตกำแพงเมืองเท่านั้น คือ กำแพงเมืองยาวประมาณ ๗ กิโลเมตรด้านตะวันออกเลียบบตามแนวคูเมืองที่ขุดแยกจากแม่น้ำเจ้าพระยาที่บางลำพู มาออกแม่น้ำเจ้าพระยาทางด้านทิศใต้ใกล้สะพานพุทธยอดฟ้าฯเรียกว่า คลองบางลำพู และคลองโอ่งอ่าง ด้านตะวันตกใช้แม่น้ำเจ้าพระยา เป็นคูเมืองแต่ไม่ได้สร้างกำแพงเมืองเหมือนด้านตะวันออก ราชรอบกำแพงเมืองและริมแม่น้ำเจ้าพระยา มีป้อมอยู่ ๑๔ ป้อม มีประตูเมืองขนาดใหญ่ ๑๖ ประตู ประตูเมือง ขนาดเล็ก ที่เรียกว่าช่องกุศอีก ๔๗ ประตู เนื้อที่ในครั้งนั้นมีเพียง ๒,๑๖๓ ไร่ พื้นที่นอกกำแพงนั้นจะเป็นทุ่งนาผืนใหญ่สำหรับปลูกข้าว

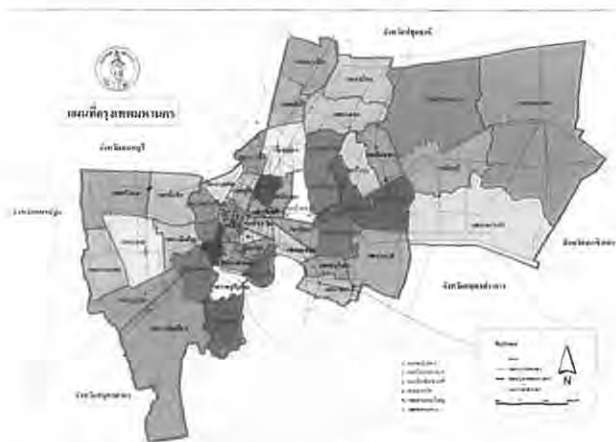
กรุงเทพมหานคร คือราชธานี (เมืองหลวง) ของราชอาณาจักรไทยพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก โปรดให้ สร้างขึ้นบนฝั่งซ้ายหรือฝั่ง ตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา เมื่อประกาศพระองค์เป็น พระมหากษัตริย์พระองค์แรก แห่งพระราชวงศ์จักรี เมื่อ พ.ศ.๒๓๒๕ ได้มีพิธี ยกเสาหลักเมือง เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๓๕ เวลาบ่าย ๔๕ นาที (๑๖.๔๕ น.) พระราชทานนามเมืองนี้ว่า "กรุงเทพมหานครบวรรัตนโกสินทร์ มหินทรายุทธยามหาดิลก ภพนพรัตนราชธานีบุรีรมย์อุดมราชธานีเวศน์ มหาสถาน อมรพิมาน อวตารสถิตย์ สักกะทัตติยะ วิษณุกรรมประสิทธิ์" [สมัยรัชกาลที่ ๔ เปลี่ยนเป็น "กรุงเทพมหานครอมรรัตนโกสินทร์ ฯลฯ"]และต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเปลี่ยนคำว่า "บวรรัตนโกสินทร์" เป็น "อมรรัตน-โกสินทร์" จากนั้นมาจนสมัยสมัยจอมพลถนอม กิตติขจร เป็นนายกรัฐมนตรี ได้รวมจังหวัดธนบุรีเข้าไว้ด้วยกับกรุงเทพฯ แล้วเปลี่ยนชื่อเป็น"กรุงเทพมหานคร" ณ.เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

รูปภาพที่ 3.2 สัญลักษณ์ประจำจังหวัดเป็นพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ



รูปภาพที่ 3.3 คำขวัญประจำจังหวัดกรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 3.4 แสดงแผนที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร

### 3.1.2 ขนาดและที่ตั้ง

จังหวัดกรุงเทพมหานครตั้งอยู่บริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณเส้นรุ้งที่ 14 องศา 44 ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ 100 องศาตะวันออก 30 ลิปดา อาณาเขตติดต่อกับ จังหวัด นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี นครปฐม มีพื้นที่รวม 1,568,737 ตารางกิโลเมตร

### 3.1.3 ลักษณะภูมิประเทศ

ตั้งอยู่ที่ความสูงจากน้ำทะเลปานกลาง ประมาณ 2.31 เมตร ภูมิประเทศมีลักษณะเป็นที่ราบสามเหลี่ยมของกลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา ที่เรียกว่า ที่ราบกรุงเทพ ( BANGKOK PLAIN ) เกิดจากดินตะกอนที่แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำบางปะกง แม่น้ำท่าจีน และแม่น้ำแม่กลอง พัดพามา ตกตะกอนทับถม มีประโยชน์ในการปลูกข้าวซึ่งเป็นพืชหลักของประเทศ

### 3.1.4 ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศจัดอยู่ในประเภทอากาศแบบฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดู หรือแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน ในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกตลอดฤดู แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ หรือฤดูหนาวนั้นจะมีอากาศแห้งแล้ง อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 25.3 – 29.5 ° เซลเซียส มีช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง มกราคม เป็นเวลา 3 เดือน ที่มีอากาศเย็นสบาย นอกนั้นจะมีอากาศค่อนข้างร้อน

### 3.1.5 การปกครอง

กรุงเทพฯ เป็นจังหวัดที่ ปกครองโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพ และสภากรุงเทพ มหานคร มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการทางแผ่นดิน เป็นองค์กรบริหารราชการ ซึ่งประกอบด้วยสภากรุงเทพมหานครกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน

สภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร ที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนและอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.6 ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของกรุงเทพฯและปริมณฑล มีทรัพยากรน้ำ และดิน วัตถุประสงค์กำเนิดของดินในพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล เป็นพวกดินตะกอน ลำน้ำที่ถูกพัดพามาทับถมกันทั้งที่เป็นดินใหม่จนถึงค่อนข้างใหม่ ในตอนเหนือของพื้นที่ศึกษาตั้งแต่ตอนเมืองขึ้นไป เป็นดินตะกอนที่เกิดจากน้ำกร่อยพัดพามาทับถมกันอยู่ ดินจึงมีปฏิกิริยาเป็นกรดมาก จนถึงกรดจัดที่เรียกว่า ดินกรดซัลเฟต เนื้อดินเป็นพวกดินเหนียว การใช้ที่ดินในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ถือครองทำการเกษตร 3,235,112 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 67 พื้นที่ไม่ได้จำแนก 1,613,719 ไร่ พื้นที่ป่าไม้ไม่ปรากฏ

### 3.1.7 ประชากร

กรุงเทพมหานคร 5,680,580 คน เป็นชาย 2,761,012 คน หญิง 2,919,368 คน เขตปริมณฑล 5,720,098 คน อัตราการเพิ่มประชากร 0.52 /ปี ประชากรมากที่สุด ที่เขตธนบุรี 184,131 คน ประชากรน้อยที่สุด เขตสัมพันธวงศ์ 56,925 คน ความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ย 3.621 คน/ตร.กม (ที่มา :สำนักงานโยธาและแผนกรุงเทพมหานคร 2546)

### 3.1.8 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่ฐานเศรษฐกิจและบริการของประเทศที่สนับสนุนต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยรวม และมีบทบาทเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของประเทศมาโดยตลอด โดยมีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจในด้านต่างๆ อีกทั้งยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางน้ำ และทางบก อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากมายเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาเยือนประเทศ แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดกรุงเทพมหานครแบ่งได้เป็นกลุ่ม ดังนี้

แหล่งท่องเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์

แหล่งท่องเที่ยวประเภทในเมือง

แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม

แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดกรุงเทพมหานครจัดตามกลุ่มของพื้นที่และแหล่งท่องเที่ยวคือ

#### 1. สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดกรุงเทพมหานคร เกาะรัตนโกสินทร์



รูปภาพที่ 3.5 วัดพระศรีรัตนศาสดาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัดพระศรีรัตนศาสดาราม อยู่ในเขตพระบรมมหาราชวัง รัชกาลที่ 1 ทรงสร้างพร้อมพระบรมมหาราชวัง เพื่อเป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปมหา มณีรัตนประทีปมากร หรือที่นิยมเรียกว่า "พระแก้วมรกต" วัดนี้จึงนิยมเรียกกันว่า "วัดพระแก้ว"

พระบรมมหาราชวัง รัชกาลที่ 1 ทรงย้ายราชธานีจากกรุงธนบุรีมาที่กรุงเทพฯ เมื่อ พ.ศ. 2325 ได้ทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างพระราชวังขึ้นใหม่

สนามหลวง อยู่ใกล้กับพระบรมมหาราชวัง เดิมเป็นที่ทำนาของราษฎร เพิ่งมาเลิกในสมัยรัชกาลที่ 4 นอกจากนั้นยังใช้เป็นที่จัด งานพิธีศพของเจ้านาย จึงเรียกกันว่า "ทุ่งพระเมรุ" รัชกาลที่ 4 ทรงโปรดให้เรียกว่า "ท้องสนามหลวง"



รูปภาพที่ 3.6 วัดอรุณราชวราราม

วัดอรุณราชวราราม หรือที่นิยมเรียกชื่อเดิมว่า "วัดแจ้ง" ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งธนบุรี ถนนอรุณอมรินทร์

## 2. แหล่งท่องเที่ยวบริเวณเกาะรัตนโกสินทร์ชั้นนอก



รูปภาพที่ 3.7 เสาชิงช้า

เสาชิงช้า เป็นเสาชิงช้าที่อยู่คู่กรุงรัตนโกสินทร์มาตั้งแต่ต้น ใช้ในการประกอบพระราชพิธีตรียัมปวาย อันเป็นประเพณีวันขึ้นปีใหม่พราหมณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 3.8 อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย

อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย อนุสาวรีย์ที่ระลึกแห่งการเปลี่ยนแปลงระบอบการปกครองจากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

### 3. แหล่งท่องเที่ยวย่านไชน่าทาวน์ (สำเพ็ง)



รูปภาพที่ 3.9 แหล่งท่องเที่ยวถนนเยาวราช

แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มนี้ตั้งอยู่บริเวณถนนเจริญกรุง ถนนเยาวราช และถนนทรงวาด ซึ่งยังคงความเป็นเอกลักษณ์ของชุมชนชาวจีน สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญมี ย่านพาหุรัด ,ย่านวังบูรพา , ย่านสำเพ็ง ,ย่านเยาวราช ปัจจุบันเป็นย่านพาณิชย์กรรมสำคัญ ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่มีประวัติความเป็นมาของชุมชนชาวจีน

### 4. แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มวัดเบญจมบพิตร-พระที่นั่งอนันตสมาคม



รูปภาพที่ 3.10 วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม เป็นวัดที่วางผังบริเวณวัด และออกแบบให้ยังคงาม  
 มหาธาตุวัดเบญจมบพิตรตั้งอยู่บนนครियุทธยาหาที่ตีไม่ได้ พระอุโบสถประดับหินอ่อนทั้งหลัง  
 พระประธานจำลองพระพุทธรชินราช วัดที่สามารถเดินทางเชื่อมต่อกับถนนพิษณุโลก



รูปภาพที่ 3.11 พระที่นั่งอนันตสมาคม

พระที่นั่งอนันตสมาคม และรัฐสภา พระที่นั่งอนันตสมาคม สร้างในสมัยรัชกาล  
 ที่ 5 เป็นอาคารหินอ่อนแบบ เรเนอซองส์ ของอิตาลี

#### 5. แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มปทุมวัน-ประตูน้ำ

บริเวณนี้เป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภทกิจกรรม คือ การจับจ่ายใช้สอยและกิจกรรม  
 บันเทิงต่างๆ เนื่องจากเป็นย่านธุรกิจ โรงแรม ธุรกิจนันทนาการ ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก

#### 6. แหล่งท่องเที่ยวกลุ่มสีลม-พัฒนาพงศ์

บริเวณสีลม-พัฒนาพงศ์ เป็นย่านธุรกิจการเงินและธุรกิจท่องเที่ยวที่สำคัญ จึงมี  
 ความแออัดคับคั่งทั้งกลางวันและกลางคืน เป็นย่านพักแรมของชาวต่างประเทศ บริเวณทางเท้าจะมี  
 การจำหน่ายสินค้าตลอดสาย จัดเป็นถนนที่มีสีสันของการท่องเที่ยวในยามกลางวัน

#### 7. แหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ



รูปภาพที่ 3.12 ฟาร์มกล้วยไม้

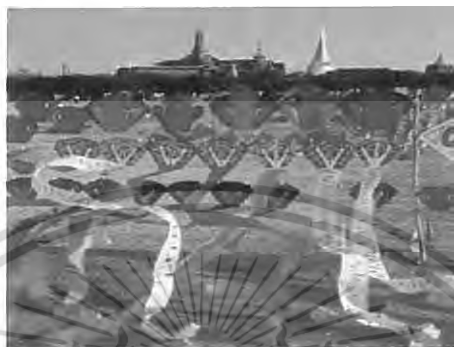


รูปภาพที่ 3.13 ตลาดน้ำตลิ่งชัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การท่องเที่ยวตลาดน้ำวัดไทร สวนงู ฟาร์มกล้วยไม้ ตลาดน้ำตลิ่งชัน รวมทั้งการชม พิพิธภัณฑสถานเรือราชพิธี การท่องเที่ยวชมชีวิตความเป็นอยู่ริมน้ำ การล่องเรือรับประทานอาหาร เส้นทางน้ำส่วนใหญ่จะใช้แม่น้ำเจ้าพระยา คลองมหาสวัสดิ์ คลองสนามชัย คลองชักพระ คลองมอญ คลองบางกอกน้อย คลองบางกอกใหญ่ ท่าเรือที่ใช้บริการ เช่น ท่าเรือริเวอร์ซิตี้ ท่าช้าง ท่ามหาราช เป็นต้น

## 8. เทศกาลและงานประเพณี



รูปภาพที่ 3.14 งานว่าวสนามหลวง

งานว่าวสนามหลวง ว่าวเป็นสิ่งที่ชาวไทยคุ้นเคยและรู้จักกันมาแต่โบราณ เพราะเป็นการละเล่นและเป็นกีฬาที่แพร่หลาย เริ่มมีขึ้นตั้งแต่สมัยสุโขทัย (พ. ศ.1781-1981) การแข่งขันนี้มีเป็นประจำทุกปี ระหว่างกลางเดือนกุมภาพันธ์-กลางเดือน เมษายน ณ ท้องสนามหลวง

ประเพณีสงกรานต์วิสุทธิกษัตริย์ งานสงกรานต์วิสุทธิกษัตริย์ เริ่มขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2478 โดยมีชาว วิสุทธิกษัตริย์กลุ่มหนึ่ง

พระราชพิธีพืชมงคล พระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ ทำเพื่อความ เป็นสิริมงคลแก่พืชพันธุ์ธัญญาหาร และเพื่อเป็นการบำรุงขวัญ เกษตรกรไทย เป็นพิธีพราหมณ์



รูปภาพที่ 3.15 วัดกุเหาทอง

งานนมัสการพระบรมบรรพต หรืองานวัดกุเหาทอง บรมบรรพต หรือกุเหาทอง ในปี 2509 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวองค์ปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก



รูปภาพที่ 3.16 สินค้าหัตถกรรม แหล่งรวมสินค้าของที่ระลึก

สินค้าหัตถกรรม ได้แก่ ดอกไม้ประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์เซรามิก เสื้อผ้าสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์กระดาษสาและกระดาษอัด อัญมณีเครื่องประดับ เครื่องหนัง เครื่องทองเหลือง ผลิตภัณฑ์โลหะ อีกทั้งสินค้าหัตถกรรมจากเรือนจำ สามารถซื้อได้จากร้านจิตรลดา ซึ่งเป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าจากศูนย์ศิลปาชีพ หรือที่นารายณ์ พาววิลเลียน ราชดำริอาเขต หรือแหล่งผลิตผ้าไหมไทย อุทยานกรรมผ้าไหมไทย (จิม ทอมป์สัน) ศูนย์สรรพสินค้าริเวอร์ไซด์

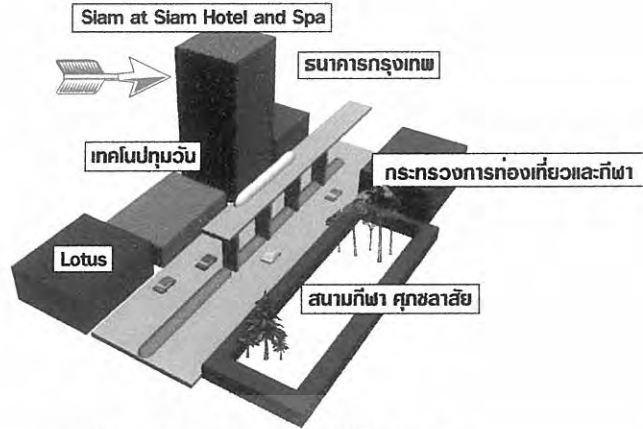
แหล่งรวมสินค้าของที่ระลึก เช่น เครื่องประดับ เสื้อผ้า ของใช้ในบ้าน ที่ตลาดนัดสวนจตุจักร ตลาดผลไม้ดอกไม้ ที่ปากคลองตลาด ตลาดนัดสินค้าการเกษตรกรรมที่ย่านพหลโยธิน ตลาดต้นไม้ที่เทเวศร์ และแหล่งรวมสินค้าจากที่ต่างๆ เช่น ประตูนํ้า สยามสแควร์ ราชดำริอาเขต พาหุรัด บางลำพู

### 3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

#### 3.2.1 ที่ตั้งโครงการ

โครงการโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ตั้งอยู่ ถนน พระราม 1 ตรงข้ามสนามกีฬาแห่งชาติปทุมวันและกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา กรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่ข้างเคียงและสภาพแวดล้อมโดยรอบดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 3.17 รูปแผนผังที่ตั้งโครงการ



รูปภาพที่ 3.18 แสดงที่ตั้งของโครงการ



รูปภาพที่ 3.19 แสดงแผนผังที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 3.20 แสดงทิศของโครงการ

- ทิศเหนือ ติดกับ อาคารพาณิชย์และใกล้เคียงธนาคารกรุงเทพ
- ทิศใต้ ติดกับ อาคารพาณิชย์ใกล้เคียงกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ทิศตะวันออก ติดกับ เป็นบริเวณที่ติดกับถนนพระราม 1 ด้านบนของถนน เป็นรถไฟฟ้าสายที่ 2
- ทิศตะวันตก ติดกับ เป็นบริเวณด้านหลังโครงการเป็นหอพักนักศึกษาและ เป็นบริเวณชุมชน



รูปภาพที่ 3.21 แสดงทางทิศเหนือติดต่ออาคารพาณิชย์และใกล้เคียงธนาคารกรุงเทพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปภาพที่ 3.22 แสดงทางทิศใต้ติดต่ออาคารพาณิชย์และใกล้เคียงกับสถาบันเทคนิคปทุมวัน



รูปภาพที่ 3.23 แสดงทางทิศตะวันออกติดต่อกับถนนพระราม 1 ด้านบนของถนน เป็นรถไฟฟ้าสายที่ 2



รูปภาพที่ 3.24 แสดงทางทิศตะวันตกติดต่อกับหอพักนักศึกษา และเป็นบริเวณชุมชน

3.2.2 การเดินทางเข้าสู่โครงการ

โครงการโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา การเดินทางเข้าสู่โครงการ



รูปภาพที่ 3.25 แสดงแผนที่การเดินทางของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การเดินทางเข้าถึงของโครงการ

รถประจำทางสาย	สาย 73, 47, 204, 508, ปอ.73, ปอ.47, ปอ.204, ปอ.508
รถไฟฟ้าบีทีเอส	สถานีสนามกีฬาสุวราชาลัย
รถส่วนตัว	มาได้หลายเส้นทาง ถนนเป็นถนน ทูเวย์ มีทางกลับรถใกล้ๆ เส้นทางมีความสะดวก รถไม่ถึงกับติดจนขยับไม่ได้และก็ไม่โล่ง จนไม่มีรถ

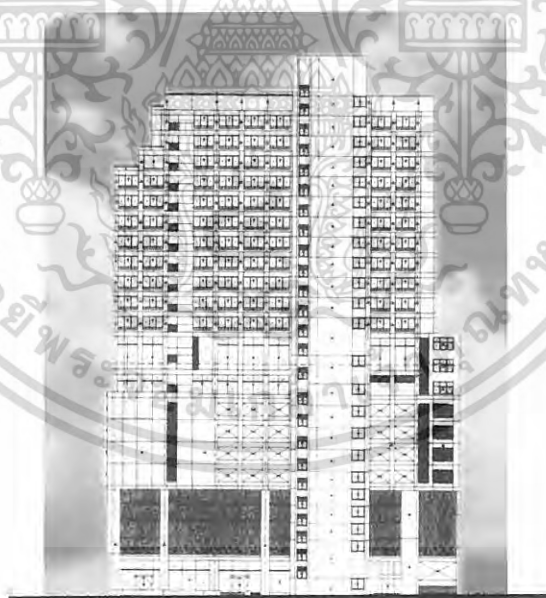
## 3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

### 3.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โครงการโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สเปา อยู่ใจกลางเมืองและตัวอาคารตั้งอยู่ติดถนนใหญ่ จึงค่อนข้างที่จะได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละออง ดังนั้นตัวอาคารจึงถูกออกแบบเป็นแบบปิด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกอาคาร ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

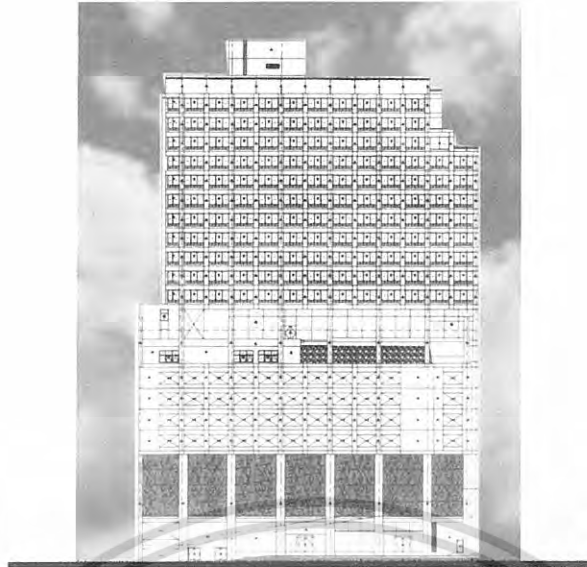
### 3.3.2 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สเปา ลักษณะทางสถาปัตยกรรม โครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตัวอาคารมีลักษณะเป็น สูง 22 ชั้น



รูปภาพที่ 3.26 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

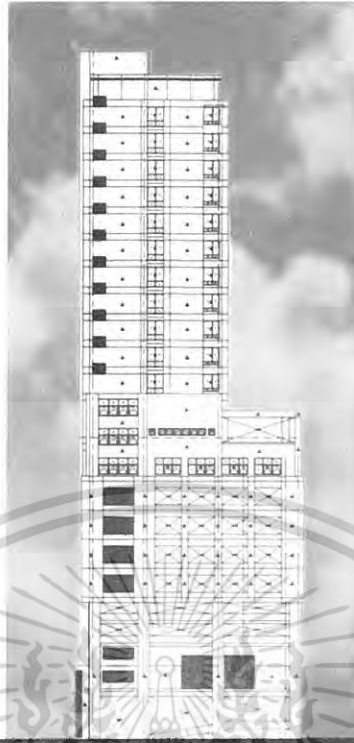


รูปภาพที่ 3.27 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้



รูปภาพที่ 3.28 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 3.29 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก

### 3.4 ส่วนประกอบของโครงการ

- 3.4.1 ส่วนโถงทางเข้า (Entrance Hall)
- 3.4.2 ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
- 3.4.3 ส่วนล็อบบี้เส้าจัน (Lobby Lounge)
- 3.4.4 ส่วนค้อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)
- 3.4.5 ส่วนภัตตาคาร (Restaurant)
- 3.4.6 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet)
- 3.4.7 ส่วนสปา (Spa)
- 3.4.8 ส่วนห้องพัก (Guest Room)
  - 3.4.8.1 ส่วนห้องพัก (Standare Room)
  - 3.4.8.2 ห้องพัก (Superior Room)
  - 3.4.8.3 ส่วนห้องพัก (Junior Room)
  - 3.4.8.4 ส่วนห้องพัก (Deluxe Room)
  - 3.4.8.5 ส่วนห้องพัก (Luxuary Suite Room)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

- 3.5.1 **โถงทางเข้า (Entrance Hall)** ส่วนโถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขก เป็นบริเวณเป็นส่วนแรกที่แขกจะเดินผ่านทางมาทางนี้ และจะเจอส่วนต้อนรับ เคาน์เตอร์ การให้บริการกับแขกและส่วนพักผ่อน
- 3.5.2 **โถงต้อนรับ (Lobby Hall)** เป็นที่สองรองจากส่วนทางเข้า ที่มีส่วนต้อนรับ ที่ให้บริการให้กับแขกที่มาพักภายในโรงแรม และมีส่วนพักผ่อนให้กับบริการแก่แขกที่มาพัก โถงต้อนรับนี้อีกทั้งเป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่พนักงานภายในโรงแรมอีกด้วยและอยู่ติดกับสระว่ายน้ำภายในโรงแรม
- 3.5.3 **ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)** เป็นส่วนที่แขกมาใช้บริการนั่งดื่ม และรับประทานอาหารว่างเล็กๆน้อย โดยส่วนล็อบบี้เล้าจน์ติดกับส่วนบริเวณโถงต้อนรับ
- 3.5.4 **ส่วนค็อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)** ส่วนของค็อฟฟี่ช้อปเป็นรับประทานอาหารเป็นอีกส่วนหนึ่งที่สำคัญภายในโรงแรมเป็นส่วนห้องอาหารคอยให้บริการแก่แขกที่มารับประทานอาหารและอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับของโรงแรม
- 3.5.5 **ส่วนภัตตาคาร (Restaurant)** ส่วนภัตตาคารเป็นห้องที่มีขนาดใหญ่ อยู่ชั้นล่างของโรงแรมและแขกภายนอกที่จะมาใช้บริการยังสามารถมารับประทานอาหาร ในส่วนของภัตตาคารของโรงแรม
- 3.5.6 **ส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet)** ส่วนห้องจัดเลี้ยงอยู่ชั้นที่ 12 เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่ ไว้คอยจัดเลี้ยงและยังสามารถจัดเป็นส่วนประชุมสัมมนา ได้ทั้ง 2 ส่วนที่กล่าวมา
- 3.5.7 **ส่วนสปา (Spa)** เป็นส่วนที่ให้บริการ การบำบัดผ่อนคลายให้แก่แขกที่มาใช้บริการ มีห้องบำบัดผ่อนคลาย เช่น ห้องนวดตัว/นวดหน้า ส่วนนวดเท้า ส่วนห้องอบเซาว์น่าและส่วนห้องฟิตเนส ฯลฯ
- 3.5.8 **ส่วนห้องพัก (Guest Room)** ส่วนห้องพักแก่แขกที่มาใช้บริการมีจำนวนทั้งหมด 180 ห้อง ตั้งแต่ชั้น 13 – 22 มีห้องพักให้แขกที่มาใช้บริการมากมาย อาทิ ห้องพักแบบ (Standard Room) ห้องพัก (Superior Room) ส่วนห้องพัก (Junior Room) ส่วนห้องพัก (Deluxe Room) ส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room) ที่มีขนาดของห้องที่แตกต่างกัน และการตกแต่งตามลักษณะห้องของแต่ละระดับความหรูหรา Function ของห้องพักแต่ละระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.6 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วันไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกันกับโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ได้แบ่งสายงานเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

#### 1. ฝ่ายบริการห้องพัก

งานบริหารห้องพัก เริ่มขอรับจ่ายของงานตั้งแต่มีการรับจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การส่งแขกถึงห้องพัก การทำความสะอาดและจัดห้องพักเมื่อแขกออกจากห้อง การให้บริการซักรีด เสื้อผ้า และผ้าต่างๆ ที่ใช้ในกิจการโรงแรม การจัดเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และรวมถึงการจัดระเบียบและทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องพัก โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ 2 ตำแหน่ง คือ ผู้จัดการส่วนหน้า และแม่บ้าน

#### 2. ฝ่ายบริหารห้องอาหาร

งานบริหารห้องอาหาร เริ่มขอรับจ่ายของงานตั้งแต่การรับจองห้องอาหาร และห้องจัดเลี้ยงจากลูกค้า การตั้งอาหาร และตรวจรับอาหารจากร้านค้า การปรุงอาหาร และควบคุมรสชาติ การตรวจเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงและการรับประทานอาหารการล้าง และการทำความสะอาดเครื่องมือต่างๆ การจัดเก็บเศษอาหาร จัดหาวัตถุดิบเข้ามาเล่นตามกำหนดเวลาในห้องอาหารต่างๆ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องอาหาร โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ ได้แก่ ผู้จัดการห้องอาหารแต่ละห้อง และหัวหน้าก๊วย

#### 3. ฝ่ายตรวจสอบและควบคุม

งานตรวจสอบและควบคุมเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเพื่อควบคุมงานบริหารห้องพักและห้องอาหารให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระเบียบที่ฝ่ายอำนวยการได้วางไว้ อีกทั้งดำเนินการแก้ปัญหาซึ่งเกิดจากการทำงานไม่ประสานกันระหว่างฝ่ายห้องพักและห้องอาหาร โดยที่งานบริหารบัญชีอยู่ในส่วนความรับผิดชอบของงานตรวจสอบและควบคุม ทำให้หน่วยงานนี้สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายอื่นทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ ในรูปของตัวเลขทางบัญชี งานทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ โดยขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการและไม่ต้องรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไปแต่ไม่มีอำนาจสั่งงานฝ่ายบริหารห้องพัก หรือห้องอาหาร ทั้งนี้เพื่อผลในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรวจสอบและเป็นการให้ข้อมูลในการบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและ  
ตรวจสอบผู้ช่วยที่สำคัญ 3 ตำแหน่ง

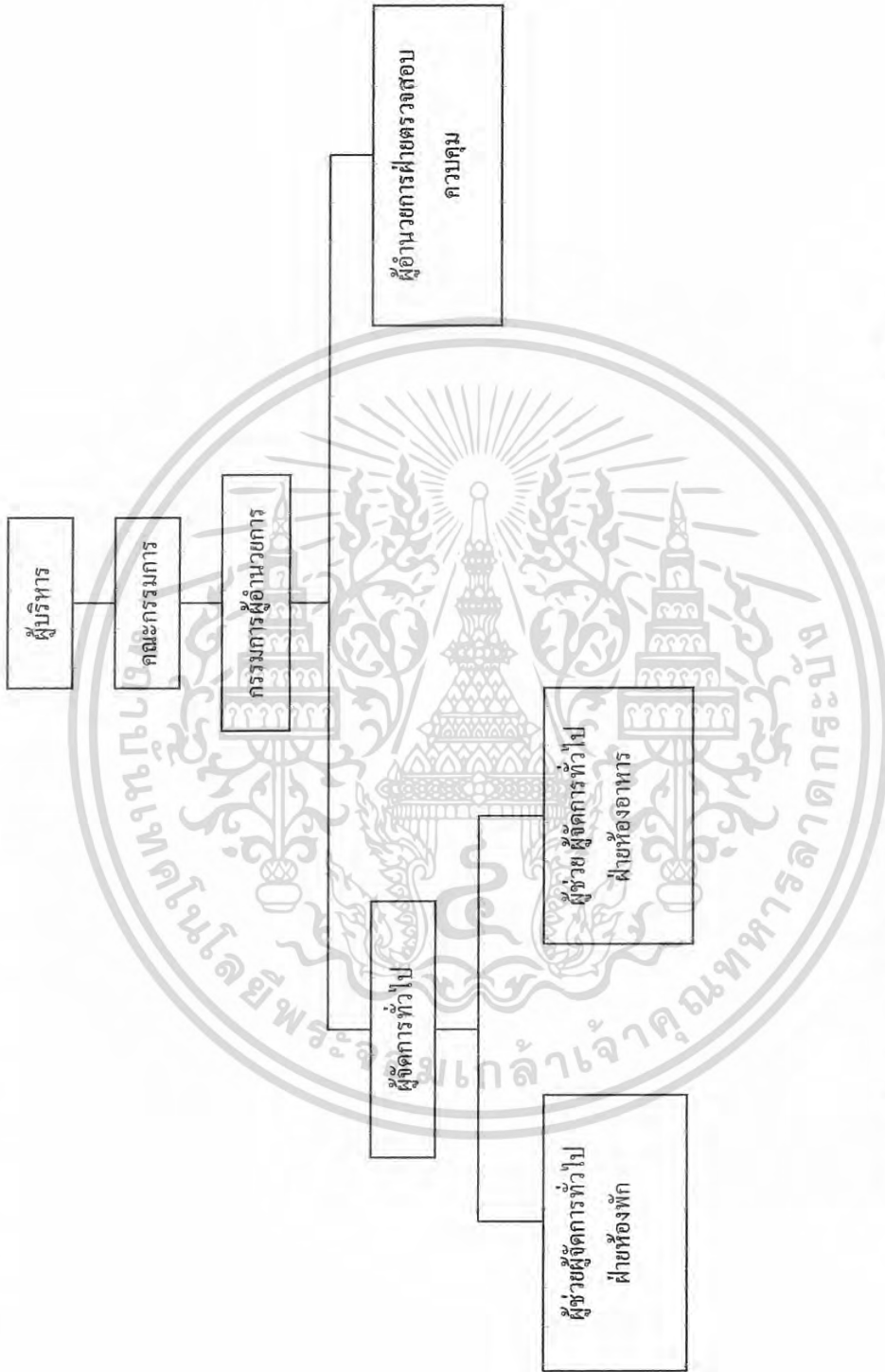
1. สมุหบัญชี
2. เภรัญญิก
3. ผู้ตรวจสอบภายใน
4. งานบริหารทั่วไป

เป็นงานที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของทั้ง 3 ฝ่ายที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะ  
ขึ้นโดยตรงกับผู้จัดการทั่วไป ได้แก่

1. งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2. งานส่งเสริมการขายและโฆษณาประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบโดยผู้จัดการ  
ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. งานการตลาดและนโยบายบริหารการตลาด รับผิดชอบ โดยผู้จัดการ  
ฝ่ายการตลาด
4. งานซ่อมบำรุง รับผิดชอบโดยแผนกช่าง
5. งานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบโดยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
6. งานธุรการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

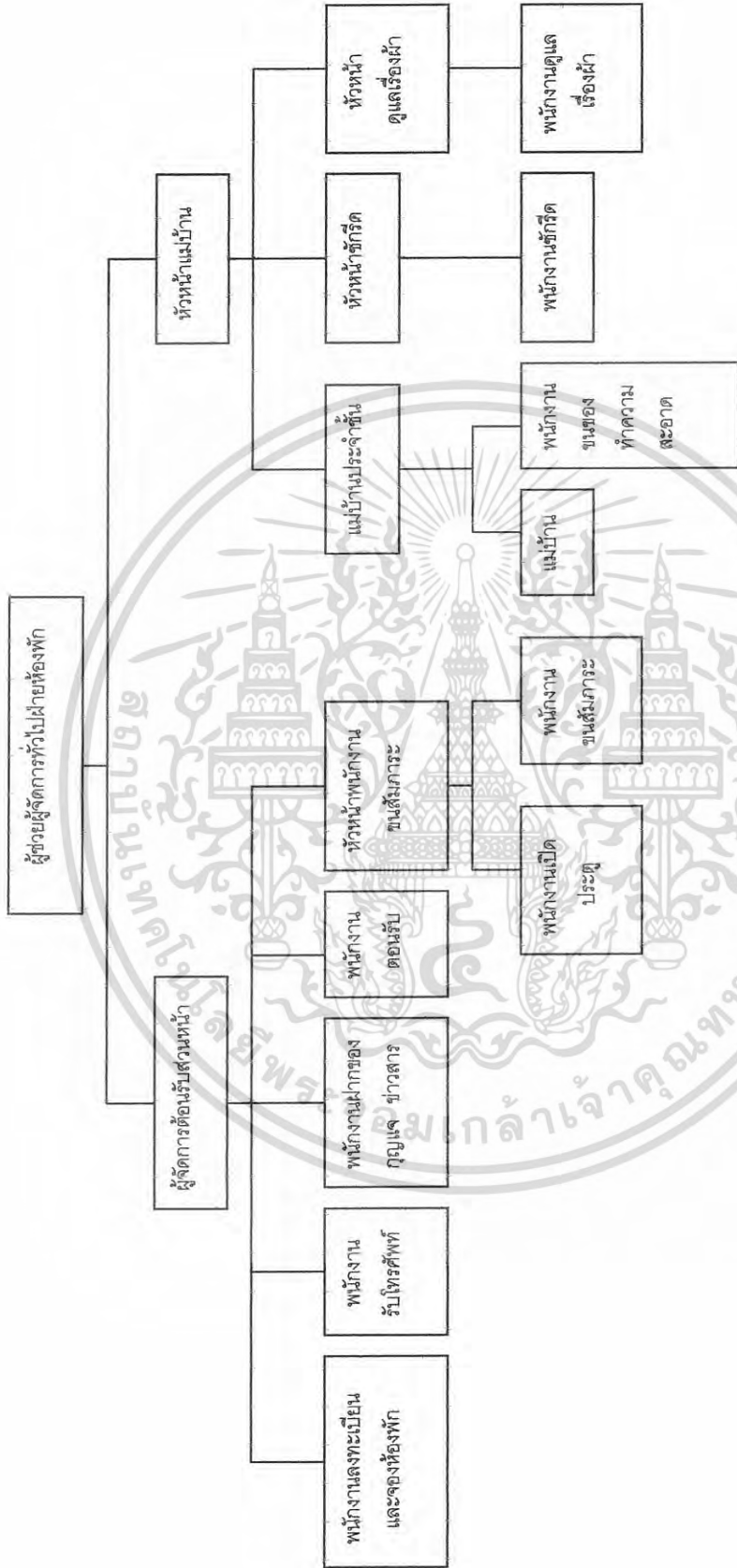
สายนงานของโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอ็นดึ่ สปะ สำนงำนแบ่งได้ ดั่งนี้



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายนงานการบริหารโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอ็นดึ่ สปะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

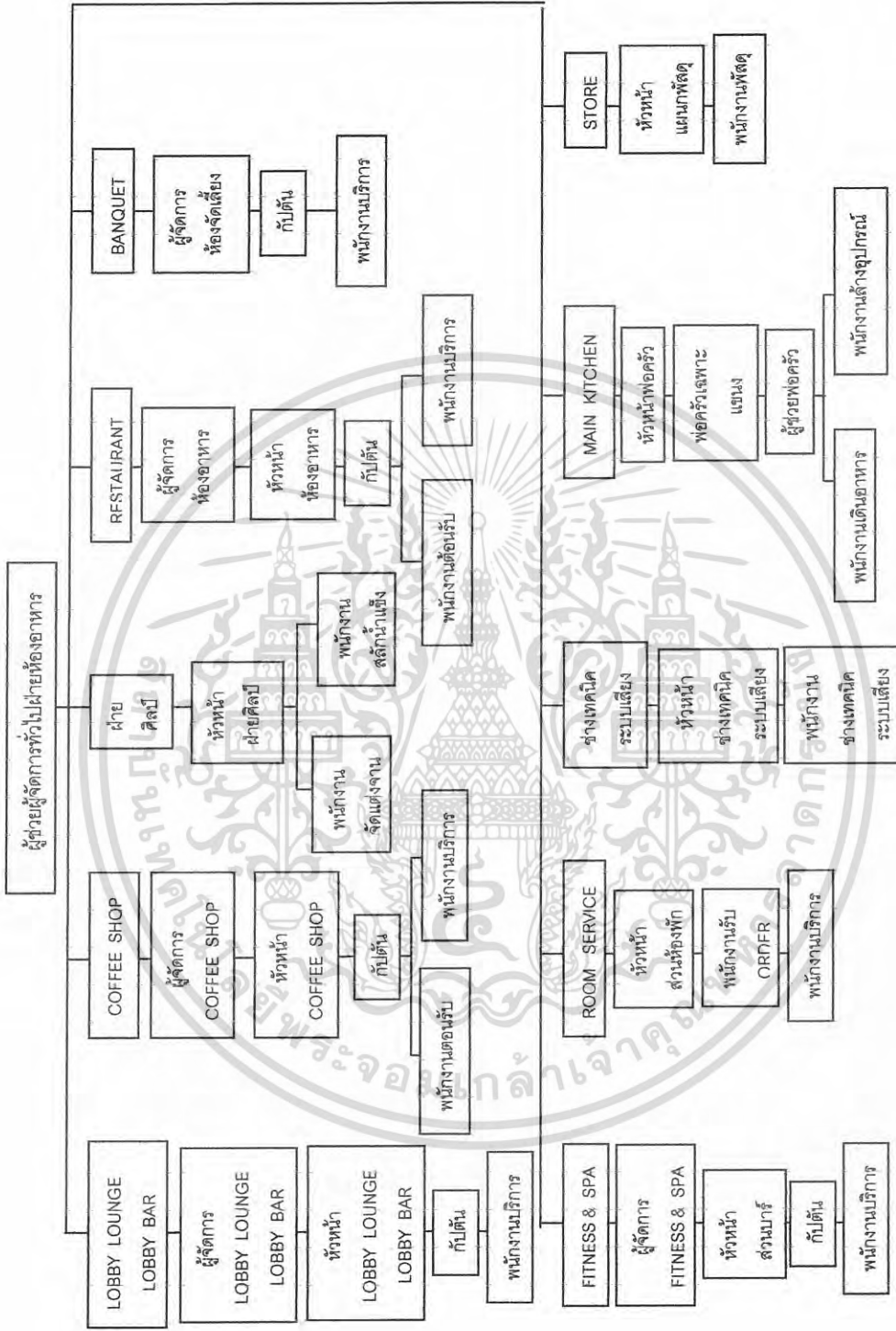
# ฝ่ายบริหารห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

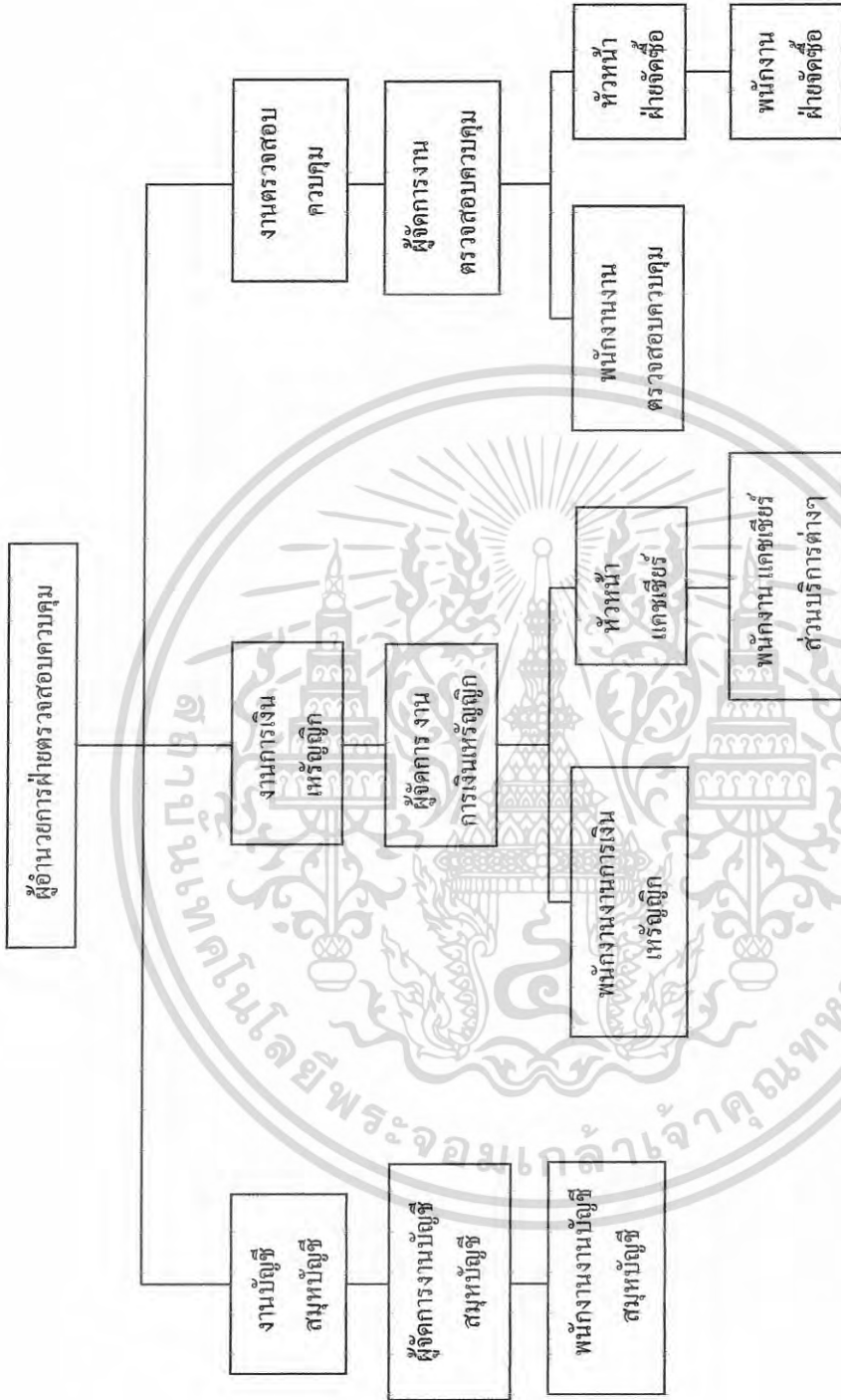
# ฝ่ายห้องอาหาร



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

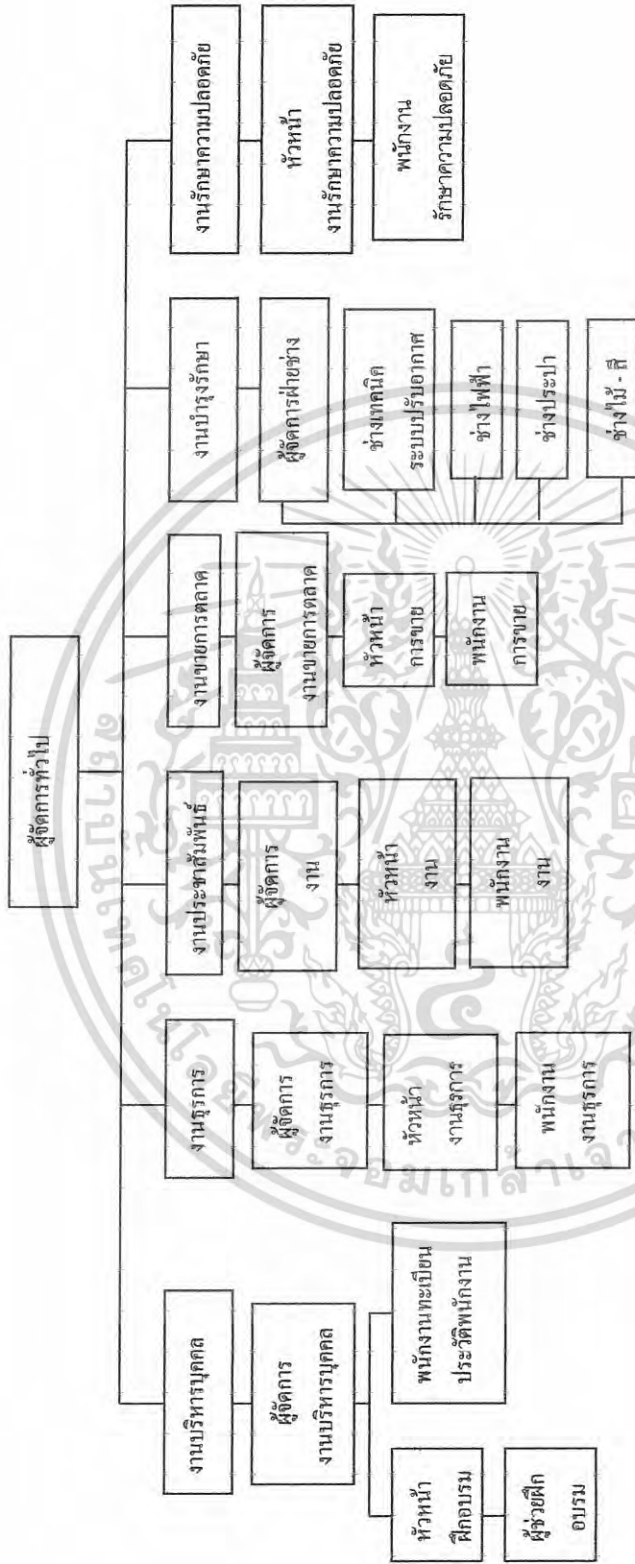
ฝ่ายตรวจสอบควบคุม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายตรวจสอบควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## งานบริหารทั่วไป



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังพนักงานของโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอนด์ สปา มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากร ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอนด์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน	
ฝ่ายบริหาร	- ผู้บริหาร	1	
	- คณะกรรมการ	4	
	- กรรมการผู้อำนวยการ	4	
	- ผู้จัดการทั่วไป	3	
	- เลขานุการ	1	
<b>รวมฝ่ายบริหาร</b>		<b>13</b>	
<b>1. ฝ่ายบริหารห้องพัก</b>	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายห้องพัก	1	
<b>1.1 ส่วนบริการเคาน์เตอร์ส่วนหน้า</b>	- ผู้จัดการต้อนรับส่วนหน้า	1	
	- พนักงานลงทะเบียนห้องพัก	3	
	- พนักงานรับโทรศัพท์	6	
	- พนักงานฝากของกุญแจข่าวสาร	2	
	- พนักงานต้อนรับ	5	
<b>1.2 ส่วนโถงต้อนรับ</b>	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	2	
	- พนักงานขนสัมภาระ	4	
<b>1.3 ส่วนทำความสะอาดห้องพัก</b>	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	14	
	- แม่บ้าน	28	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	15	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	28	
	- หัวหน้าดูแลเสื้อผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเสื้อผ้า	12	
	<b>รวมฝ่ายบริหารห้องพัก</b>		<b>124</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอนด์ สปา (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน
<b>2. ฝ่ายบริหารห้องอาหาร</b>	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายอาหาร	1
<b>2.1 ส่วนอาหารและ เครื่องดื่ม</b>	- ผู้จัดการส่วนบริการ	2
	- หัวหน้าส่วนบริการ	4
	- พนักงานต้อนรับ	4
	- พนักงานบริการ	30
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	6
	- พนักงานห้องพัก	8
<b>2.2 ส่วนตกแต่งอาหาร</b>	- หัวหน้าฝ่ายศิลป์	1
	- พนักงานจัดแต่งงาน	15
	- พนักงานสลักน้ำแข็ง	1
	- หัวหน้าช่างเทคนิคระบบเสียง	1
	- พนักงานเทคนิคระบบเสียง	2
<b>2.3 ส่วนครัว</b>	- หัวหน้าพ่อครัว	2
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10
	- พนักงานขนของ	5
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	15
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1
	- พนักงานพัสดุ	5
<b>รวมฝ่ายห้องอาหาร</b>		<b>117</b>
<b>3. ฝ่ายตรวจสอบควบคุม</b>	- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบควบคุม	1
<b>3.1 ส่วนสมุหบัญชี</b>	- ผู้จัดการสมุหบัญชี	1
	- พนักงานสมุหบัญชี	3
<b>3.2 ส่วนการเงิน</b>	- ผู้จัดการงานการเงินเหรียญก	1
	- พนักงานงานการเงินเหรียญก	2
	- หัวหน้าแคชเชียร์	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอ็นด์ สปา (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน
<b>2. ฝ่ายบริหารห้องอาหาร</b>	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายอาหาร	1
<b>2.1 ส่วนอาหารและ เครื่องดื่ม</b>	- ผู้จัดการส่วนบริการ	2
	- หัวหน้าส่วนบริการ	4
	- พนักงานต้อนรับ	4
	- พนักงานบริการ	30
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	6
	- พนักงานห้องพัก	8
<b>2.2 ส่วนตกแต่งอาหาร</b>	- หัวหน้าฝ่ายศิลป์	1
	- พนักงานจัดแต่งงาน	15
	- พนักงานสลักน้ำแข็ง	1
	- หัวหน้าช่างเทคนิคระบบเสียง	1
	- พนักงานเทคนิคระบบเสียง	2
<b>2.3 ส่วนครัว</b>	- หัวหน้าพ่อครัว	2
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10
	- พนักงานขนของ	5
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	15
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1
	- พนักงานพัสดุ	5
<b>รวมฝ่ายห้องอาหาร</b>		<b>117</b>
<b>3. ฝ่ายตรวจสอบควบคุม</b>	- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบควบคุม	1
<b>3.1 ส่วนสมุหบัญชี</b>	- ผู้จัดการสมุหบัญชี	1
	- พนักงานสมุหบัญชี	3
<b>3.2 ส่วนการเงิน</b>	- ผู้จัดการงานการเงินเหรียญกษาปณ์	1
	- พนักงานงานการเงินเหรียญกษาปณ์	2
	- หัวหน้าแคชเชียร์	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอ็นด์ สปา (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน
3.3 ส่วนตรวจสอบควบคุม	- พนักงานแคชเชียร์บริการ	8
	- ผู้จัดการงานตรวจสอบควบคุม	1
	- พนักงานตรวจสอบควบคุม	4
3.4 ส่วนจัดซื้อ	- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ	1
	- พนักงานฝ่ายจัดซื้อ	6
<b>รวมฝ่ายตรวจสอบควบคุม</b>		<b>30</b>
4.ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ผู้จัดการบริหารบุคคล	1
4.1 ส่วนธุรการ	- หัวหน้าฝึกอบรม	1
	- ผู้ช่วยฝึกอบรม	2
	- พนักงานทะเบียนประวัติพนักงาน	1
	- ผู้จัดการงานธุรการ	1
4.2 ส่วนประชาสัมพันธ์	- หัวหน้าธุรการ	1
	- พนักงานธุรการ	4
	- ผู้จัดการงานประชาสัมพันธ์	1
4.3 ส่วนงานขาย	- หัวหน้าประชาสัมพันธ์	3
	- หัวหน้าประชาสัมพันธ์	1
	- พนักงานประชาสัมพันธ์	3
4.4 ส่วนซ่อมบำรุง	- ผู้จัดการงานขายการตลาด	1
	- หัวหน้าการขาย	1
4.4 ส่วนซ่อมบำรุง	- พนักงานการขาย	15
	- ผู้จัดการฝ่ายช่าง	1
	- ช่างเทคนิคปรับอากาศ	6
	- ช่างไฟฟ้า	12
	- ช่างประปา	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอ็นด์ สปา (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน
4.5 ส่วนรักษาความปลอดภัย	- ช่างไม้ – สี	3
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	18
รวมฝ่ายบริหารทั่วไป		82
รวมพนักงานทั้งหมดของโครงการ		366

### 3.7 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

#### 3.7.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอ็นด์ สปา แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

##### 3.7.1.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

##### 3.7.1.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

1. ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่ใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้
  - ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
  - ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์
2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ
  - ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
  - ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
  - ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.7.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

1. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ
2. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนลิฟต์บันได
3. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป
4. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนภัตตาคาร
5. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา
6. การศึกษาพฤติกรรมภายในสวนสปา
7. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักผ่อน

### 3.8 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

#### 3.8.1. พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกัน ตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

#### 2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผลัด เวลา 8.30 – 16.30 น.

16.30 – 24.00 น.

24.00 – 17.00 น.

- ทำงานไม่เป็นผลัด 8.30 – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไป

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ  
ของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

#### 3.8.2. พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของ  
การใช้อาคารโดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

###### - ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา ( นักธุรกิจ )

เวลาเข้าใช้ ตลอดวัน ไม่มีเวลากำหนด

การเดินทาง ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพัก  
หลังจากนั้นก็เข้าไปในห้องพักหรือ อาจนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่ม  
คอฟฟี่หรือป แล้วจึงเข้าห้องทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมา  
รับประทานอาหารในห้องอาหารตอนเย็น

###### - ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพักโรงแรมนี้

เวลาเข้าใช้ ไม่มีกำหนดตายตัว ส่วนมากจะมาช่วงเย็น - ค่ำ

การเดินทาง รถส่วนตัวรถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพักหรือ  
อาจนั่งพัก แล้วไปยังห้องพักทำธุระเสร็จก็จะมาใช้  
บริการส่วนต่างๆของโรงแรม

##### 2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้

###### - ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้ 08.30 – 17.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนด  
เวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้เข้ามาถึงก็จะ  
ไปยังห้องประชุมและโรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้  
บริการและเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือ  
บางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วย  
แล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### - ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้	11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลากำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้ เมื่อผู้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

### - ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอนแล้วแต่กรณีนัดหมาย
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรงแรม โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป เมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

### 3.8.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

#### 3.8.3.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ

##### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ	Front Desk	มีการทำงาน 3 ผลัด
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	06.00 - 14.00 น.	
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	14.00 - 22.00 น.	
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	22.00 - 06.00 น.	

##### 1. ผู้ใช้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่	คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า
กิจกรรม	คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดต่างๆขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. แผนกทะเบียน

<b>หน้าที่</b>	ลงทะเบียนเข้าออกของแขก
<b>บทบาท</b>	อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก
<b>กิจกรรม</b>	เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คดูว่าห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามาขอสัมภาษณ์ไปยังห้องพักเรียบร้อยแล้ว ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล
<b>เฟอร์นิเจอร์</b>	เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

## 3. แผนกประชาสัมพันธ์

<b>หน้าที่</b>	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนี้ยังบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย
<b>กิจกรรม</b>	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเตียงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก
<b>บทบาท</b>	ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการสื่อสาร

## 4. พนักงานเก็บเงิน

<b>หน้าที่</b>	เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเงินตราให้กับแขก
<b>บทบาท</b>	รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวันในขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม
<b>กิจกรรม</b>	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คค่าแขกได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก
<b>อุปกรณ์</b>	เครื่องเก็บเงิน
<b>เฟอร์นิเจอร์</b>	เก้าอี้ เคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. แผนกฝากของ

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยรับฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในโรงแรม
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำมาฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

### 6. พนักงานยกกระเป๋า

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนี้ยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

### 7. แผนกจองห้องพัก

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก
อุปกรณ์	โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทำงาน, เก้าอี้

### 8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ โทรทัศน์พร้อมเครื่องไอออนสายโทรทัศน์, สมุดจดบันทึก  
เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ทำงาน, เก้าอี้

### 3.8.3.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เอนท์ (Lobby Lounge )

- ผู้ให้บริการ

- ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 9.00 – 18.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 18.00 – 02.00 น.

#### 1. ผู้จัดการ

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงานภายใน  
ตรวจตราความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง  
อย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรม คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย

#### 2. แคชเชียร์

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้

บทบาท เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน

กิจกรรม พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาให้แคชเชียร์คิดเงินแล้วให้  
พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ถ้าแขกพักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อ  
บอกหมายเลขห้องพัก เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อ  
หมดการให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ นำบัญชี  
เสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป

อุปกรณ์ เครื่องคิดเงิน

เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน

#### 3. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม จัดการเรื่องเครื่องดื่ม

บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้า  
เคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟและจัดอาหารว่าง

กิจกรรม รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้า  
เคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะ  
รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป

อุปกรณ์ ภาชนะต่างๆในการผสมเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์บาร์

#### 4. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก

บทบาท เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน รวมทั้งเก็บโต๊ะ แก้วต่างๆ

หน้าที่ เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ให้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอยรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ

#### 5. พนักงานเล่นดนตรี

หน้าที่ บริการเล่นดนตรีภายในล็อบบี้

บทบาท อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลงควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศเสียงภายในล็อบบี้

### 3.8.3.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

บริการ เครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

#### 1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป

หน้าที่ ดูแลการเรียนรู้ภายในคอฟฟี่ช็อป

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน

กิจกรรม คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. กัปตัน

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก
กิจกรรม	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

## 3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการตั้ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

## 4. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

## 5. แคชเชียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คคูปองเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงิน และทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำไปส่งของแก่ มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่ พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คคูปองเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

<b>หน้าที่</b>	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
<b>บทบาท</b>	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
<b>กิจกรรม</b>	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จัดบันทึกลงไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องคี่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องคี่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

### 3.8.3.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

เปิดบริการ 11.30 – 14.30 น. 18.00 - 22.00 น.

บริการ อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด

ผู้ให้บริการ

เวลาทำงาน 10.00 – 22.00 น.

#### 1. ผู้จัดการร้านอาหารไทย

<b>หน้าที่</b>	ดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร
<b>บทบาท</b>	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน
<b>กิจกรรม</b>	คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

#### 2. กัปตัน

<b>หน้าที่</b>	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
<b>บทบาท</b>	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก
<b>กิจกรรม</b>	คอยตรวจตราดูแลการทำงาน of พนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

#### 3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

<b>หน้าที่</b>	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
<b>บทบาท</b>	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทนเดอร์
<b>กิจกรรม</b>	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

#### 5. แคชเชียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คคูปองเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำบัญชี ในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่ พักอยู่ใน โรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คคูปองเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

#### 6. พนักงานบริการ หาย - หลึง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็ค อุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่ง ให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จด บันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องดื่ม ให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.8.3.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา ( Ballroom )

เวลาทำงาน 09.00 - 02.00 น. ( ขึ้นอยู่กับผู้รับบริการ )

ผู้ให้บริการ

#### 1. ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง

หน้าที่	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
กิจกรรม	แนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ตัดสินใจแก่พนักงาน

#### 2. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	บริการต้อนรับ
บทบาท	คอยรับคำสั่งและคอยติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ
กิจกรรม	อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก

#### 3. กัปตัน

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน
บทบาท	รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงาน
กิจกรรม	ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ

#### 4. พนักงานบริการ ชาย – หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน
บทบาท	เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่งชุดให้เรียบร้อย ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ให้พร้อม
กิจกรรม	เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขกคอยเติมเสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. พนักงานควบคุมแสงสีเสียง

หน้าที่	คอยควบคุมระบบแสง เสียง บรรยากาศภายใน
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ในการเตรียมห้องและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงาน
กิจกรรม	ตรวจดูแลระบบต่างๆ ให้เข้าที่

#### - ผู้รับบริการ

1. แยกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลที่มาพักภายในโรงแรม ได้แก่ กลุ่มบุคคล, กลุ่มบริษัท กลุ่มทัวร์

หน้าที่	มางานตามที่ได้รับเชิญจากเจ้าของงาน
บทบาท	แต่งกายสุภาพ สงชื่อก่อนเข้างาน
กิจกรรม	รับประทานอาหาร, เดินร่ว หรือปฏิบัติภารกิจต่างๆตามที่กำหนดในงาน เช่นการประชุมสัมมนา, งานรื่นเริง

#### 3.8.3.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา

เปิดบริการ	9.00-23.00 น.
ทำเป็นผลัด	8.00 – 16.00 น. 16.00– 24.00 น.

#### 1. ผู้จัดการ

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อย
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ผู้เก็บเอกสาร

#### 2. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	แนะนำและต้อนรับแขก
บทบาท	รับคำสั่งจากผู้จัดการและรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
กิจกรรม	ต้อนรับพร้อมแนะนำการทำทรีตเมนต์ต่างๆ
เฟอร์นิเจอร์	เตาไม้เตาโต๊ะ เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. พนักงานเก็บเงินและการบัญชี

หน้าที่	รับเงินทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย
บทบาท	รับเงินและทำบัญชี
กิจกรรม	คำนวณค่าใช้จ่ายตามรายการลงในบิล
อุปกรณ์	เครื่องคิดเงิน
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน

### 4. พนักงานจัดเตรียม

หน้าที่	จัดเตรียมห้องทำความสะอาด
บทบาท	จัดอุปกรณ์ในห้องและทำความสะอาด
กิจกรรม	ทำความสะอาดห้อง ล้างห้องน้ำ และจัดวางอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องให้สวยงาม
อุปกรณ์	อุปกรณ์ทำความสะอาด

### 5. พนักงานนวด

หน้าที่	ให้บริการบำบัดฟื้นฟู
บทบาท	บริการนวดและทรีเมนต์
กิจกรรม	การทำทรีเมนต์ หรือการนวดตามสูตร ขั้นตอนต่างๆ ตาม order ของลูกค้า
อุปกรณ์	อุปกรณ์การนวด
เฟอร์นิเจอร์	ห้องนวด

#### 3.8.3.7 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักผ่อน

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักผ่อนแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	06.00 - 14.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	14.00 - 22.00 น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	22.00 - 06.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา ล้างงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

### 2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

### 3. พนักงานประจำชั้น

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
กิจกรรม	คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

### 4. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
บทบาท	ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
กิจกรรม	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบ ครันเสมอ

### 5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่	ดูแลงานผ้าทั้งหมด
บทบาท	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง
กิจกรรม	ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการ
ผู้รับบริการ	และผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แยกที่มาพักในโรงแรม**

- หน้าที่** เป็นแขกของโรงแรม
- บทบาท** ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมตั้งไว้
- กิจกรรม** เมื่อแยกติดต่อกองห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ แล้วแยกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า แล้วอาบน้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

##### 4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ

โครงการโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ตั้งอยู่ถนน พระราม 1 ตรงข้าม สนามกีฬาแห่งชาติปทุมวันและกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา กรุงเทพมหานคร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้



รูปภาพที่ 4.1 โครงการ โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา

- |             |  |
|-------------|--|
| ทิศเหนือ    | เป็นบริเวณที่ใกล้เคียงกับอาคารพาณิชย์ของธนาคารกรุงเทพ          |
| ทิศใต้      | เป็นบริเวณที่ใกล้เคียงกับสถาบันเทคนิคปทุมวัน                   |
| ทิศตะวันออก | เป็นบริเวณที่ติดกับถนนพระราม 1 ด้านบนของถนนเป็นรถไฟฟ้าสายที่ 2 |
| ทิศตะวันตก  | เป็นบริเวณด้านหลังโครงการเป็นหอพักนักศึกษาและเป็นบริเวณชุมชน   |

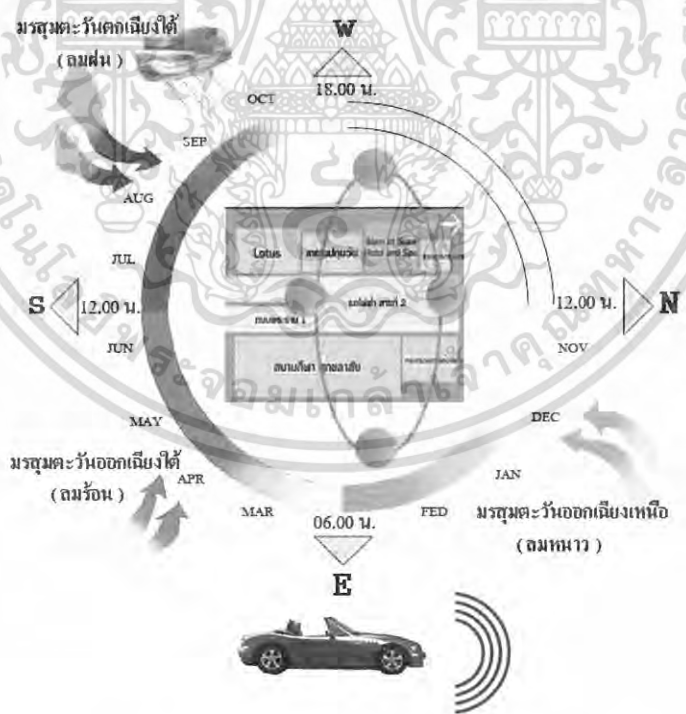
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ เนื่องจากโรงแรมโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ตั้งอยู่ถนน พระราม 1 ตรงข้ามสนามกีฬาแห่งชาติปทุมวันและกระทรวง ท่องเที่ยวและกีฬา กรุงเทพมหานคร โดยตัวอาคารด้านหน้าทิศตะวันตก ของโรงแรมติดถนน พระราม 1 อาคารตรงข้ามเป็นอาคารพาณิชย์ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และตรงข้ามกับ สนามกีฬา สุขุขลาลัย นอกจากนี้แล้วด้านบนของถนน มีรถไฟฟ้า สายที่ 2 ผ่านด้วย ด้านข้างของ โครงการด้านทิศเหนือ ติดกับอาคารพาณิชย์ ที่มีธนาคารกรุงเทพ ให้บริการอยู่ บริเวณด้านข้าง โครงการด้านทิศใต้ อาคารพาณิชย์บ้านพักอาศัยและร้านค้า และติดกับเทคโนโลยีปทุมวัน บริเวณ ด้านหลังทิศตะวันออก ติดกับหอพักนักศึกษา มีร้านค้าและเป็นแหล่งชุมชน

โครงการโรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ลักษณะของรูปแบบอาคาร เป็นอาคารแบบลักษณะสมัยใหม่ ส่วนหน้าที่มีการนำปีกไม้มาประดับตกแต่งทำให้เกิดความรู้สึกที่ แตกต่างกับตึกบริเวณโดยรอบอาคาร

โครงสร้างของอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยผังของอาคารเป็นลักษณะ สี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัวอาคารมีลักษณะที่บิดัน เพื่อรักษาอุณหภูมิของตัวอาคาร ในชั้นแรกและชั้นลอย เป็นส่วนร้านอาหาร Coffee Shop ที่มีชั้นลอยเปิดโล่งสามารถมองเห็นด้านหน้าของโรงแรมได้ ส่วน ชั้น 3 ถึง ชั้น 9 เป็นส่วนที่จอดรถ ชั้น 10 เป็นส่วนสปา ฟิตเนส สระว่ายน้ำต่างๆ ชั้น 11 เป็นส่วน บริการที่มีความต่อเนื่องโดยชั้น 11 สามารถมองเห็นสระว่ายน้ำในชั้น 10 ได้



รูปภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.3 การวิเคราะห์หือทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

เนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรม โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ตั้งอยู่บนเส้นรุ้งที่ 14 องศาเหนือ ซึ่งมีค่าเท่ากับเขตกรุงเทพฯ คือ ดวงอาทิตย์เดินทางอ้อมทางทิศเหนือที่ 9.5 องศา และเดินทางอ้อมทางทิศใต้ที่ 37.5 องศา ผลกระทบจะสรุปได้ดังนี้

##### 1. แสงแดด

ลักษณะตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออก ตัวอาคารจะได้รับผลกระทบจากทิศทางดวงอาทิตย์ขึ้นในฤดูหนาวตั้งแต่เดือนตุลาคม – เดือนมกราคม ในช่วง 7.00 – 11.00 ส่วนในเวลา 12.00 – 13.00 ดวงอาทิตย์จะตั้งฉากกับตัวอาคารและในเวลา 13.00 – 16.00 แสงแดดของดวงอาทิตย์จะได้รับช่วงบ่าย – เย็น มีผลกระทบต่อตัวอาคารดังนี้คือ

ส่วนที่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดทางด้านทิศตะวันออกคือ

- ส่วนร้านอาหาร Coffee Shop
- ส่วน โถง Lobby
- ส่วน Lobby Lounge
- ส่วนห้องพักด้านทิศตะวันออก
- ส่วนภัตตาคาร

ส่วนที่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดทางด้านทิศตะวันตกคือ

- ส่วนร้านอาหาร Coffee Shop
- ส่วน Lobby Lounge
- ส่วนห้องพักด้านทิศตะวันออก
- ส่วนภัตตาคาร

ส่วนในฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - กรกฎาคม แสงแดดจากดวงอาทิตย์จะมีอุณหภูมิร้อนมากกว่าปกติในรอบปีทั้งนี้ความร้อนจากแสงแดดมีผลกระทบต่อตัวอาคารทางด้านทิศใต้เวลาประมาณ 9.00 - 15.00 น. ซึ่งในช่วงนี้อาคารจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดของอาทิตย์เกือบตลอดทั้งวัน แสงแดดของดวงอาทิตย์ในช่วงฤดูร้อนมีผลกระทบต่อตัวอาคาร

##### 2. ทิศทางลม

ลักษณะตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออก ตัวอาคารจะได้รับผลกระทบจากกระแสลมน้อยเพราะอาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กที่มีความแข็งแรงทนทาน

มีผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการวิเคราะห์จากการวางผังตัวอาคาร จะได้รับลมมรสุมประจำทิศทั้ง 3 ด้าน

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหน้าของตัวอาคารแต่ลมมรสุมชนิดนี้ไม่ก่อความเสียหายแก่ตัวอาคารแต่อย่างใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนที่จะพัดเอาฝุ่นและรังสีความร้อนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน ซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด

- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ร้อนชื้นจะพัดเข้าทางด้านข้างอาคารทางทิศใต้ในส่วนห้องพักแขก ซึ่งมีช่องทางต่างแต่เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ ลมทางทิศนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร

### 3. ฝ้าฝน

อิทธิพลของฝนในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม จากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดผ่านมา ซึ่งตรงกับส่วนห้องพักแขกแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากลักษณะอาคารเป็นอาคารปิด และมีอาคารพาณิชย์ตั้งอยู่โดยรอบทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

### 4. อุณหภูมิความร้อนสัมพัทธ์

จังหวัดกรุงเทพมหานครมีอุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง  $25^{\circ}\text{C} - 30^{\circ}\text{C}$  มีช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มกราคม มีค่าความชื้นสัมพัทธ์ 75- 80%ที่จะมีอากาศเย็นสบาย การแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุณหภูมิความร้อนภายในอาคาร ซึ่งอาคารเป็นอาคารแบบปิดและติดตั้งระบบปรับอากาศ ผลกระทบเรื่องอุณหภูมิจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนเรื่องแสงแดดที่จะเข้าสู่ตัวอาคารได้รับผลกระทบในส่วนห้องพักแขกเท่านั้นซึ่งสามารถติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด

### 5. มลภาวะและเสียง

มลภาวะและเสียงมีผลกระทบต่อโครงการบริเวณด้านหน้าทางเข้าทางทิศตะวันออก เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ติดถนนพระราม 1 ซึ่งเป็นย่านการธุรกิจการค้า การจราจรหนาแน่นเกือบตลอดทั้งวันจึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ แต่ค่อนข้างจะมีผลกระทบโดยตรงเพราะตัวอาคาร ติดกับถนนและทางรถไฟโดยตรง และในด้านทิศตะวันออกจะได้รับผลกระทบมากที่สุด โดยส่วนที่ได้รับผลกระทบมีดังนี้

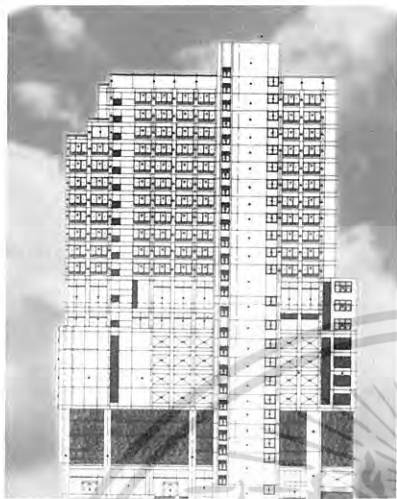
ส่วนที่ได้รับผลกระทบจากเสียง

- ส่วนร้านอาหาร
- ส่วนโถง Lobby
- ส่วน Lobby Lounge
- ส่วนห้องพักด้านทิศตะวันออก
- ส่วนภัตตาคาร

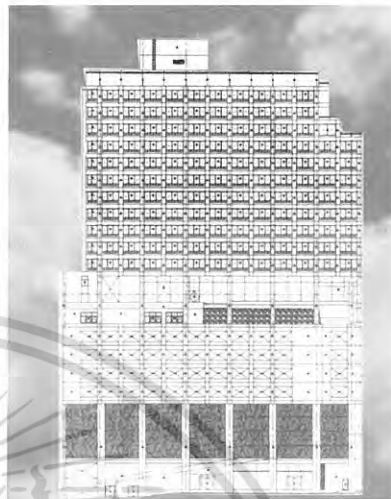
**แนวทางแก้ปัญหา** ในเรื่องของเสียงที่มีผลกระทบต่ออาคาร โดยตัวอาคารจะมีระบบปรับอากาศ และในการออกแบบสถาปัตยกรรม เพื่อสอดคล้องกับการใช้งานได้ออกแบบเพื่อกักเก็บอากาศภายในทำให้ ปริมาณเสียงที่สามารถเข้าไปในอาคารน้อยทำให้ได้รับผลกระทบน้อย อาจมีเพียงในส่วนลิคๆ ที่จะมีผลกระทบ ส่วนทางเข้าหลักของโรงแรม ดังนั้นในจึงเลือกวัสดุที่สามารถ

เก็บเสียงและประตูจะเป็นแบบหมุน (Revolving Doors) ในส่วนทางเข้าด้านหน้าในส่วน  
 ร้านอาหาร กัศตาคาร ซึ่งจะสามารถลดปริมาณของเสียงจากรถยนต์และรถไฟที่มาให้น้อยลง

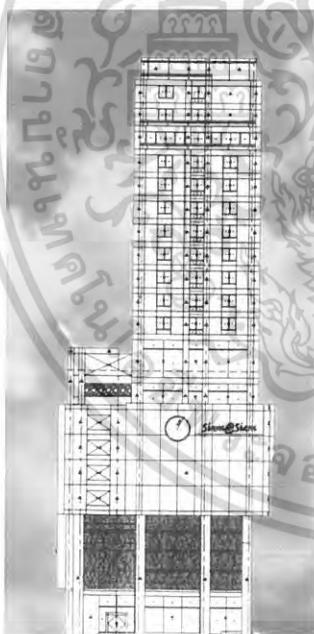
### ภาพด้านอาคาร



รูปภาพที่ 4.3 รูปด้านอาคารด้านทิศเหนือ



รูปภาพที่ 4.4 รูปด้านอาคารด้านทิศใต้

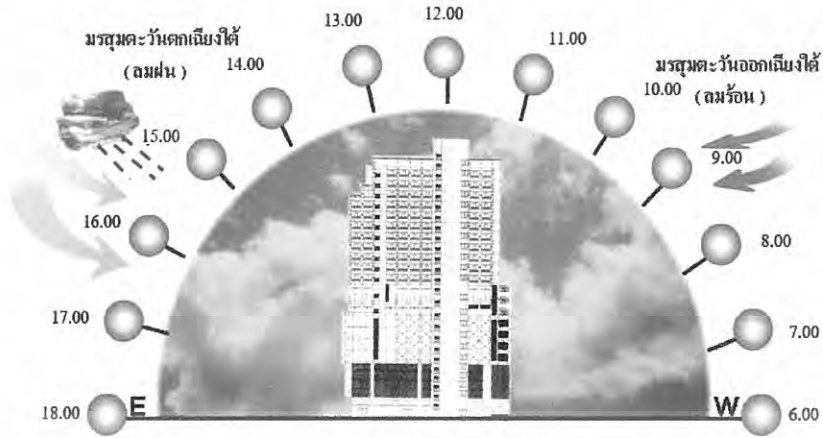


รูปภาพที่ 4.5 รูปด้านอาคารด้านทิศตะวันออก

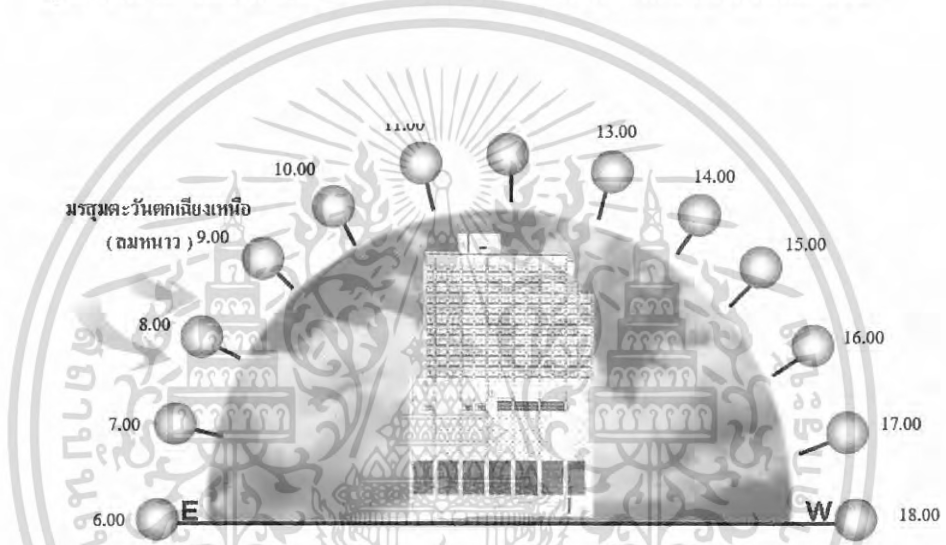


รูปภาพที่ 4.6 รูปด้านอาคารด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



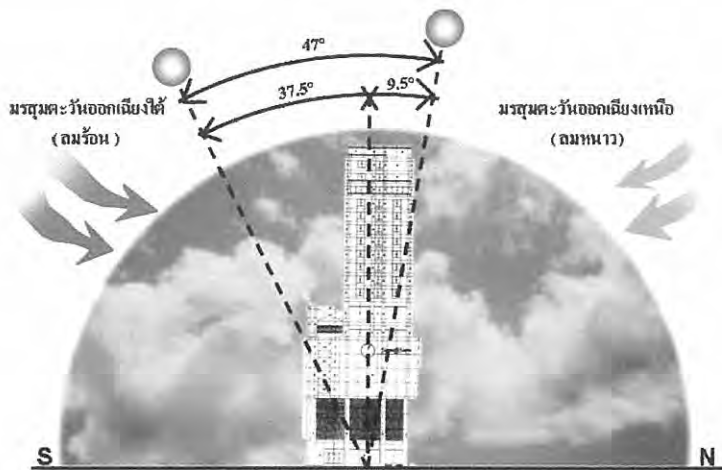
รูปภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ



รูปภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศใต้

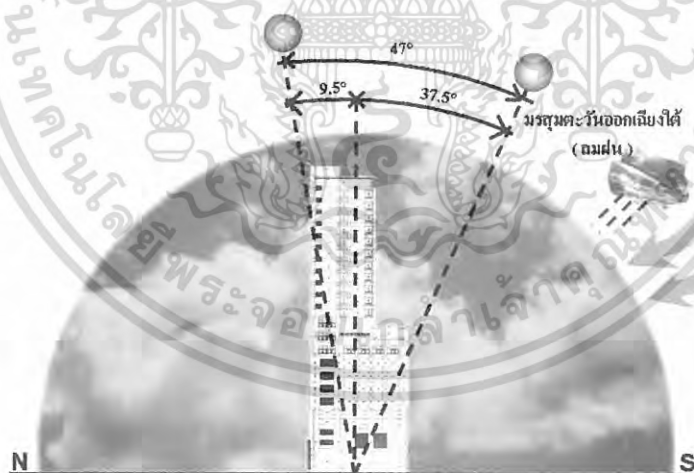
ทิศใต้เวลาประมาณ 9.00 - 15.00 น. ซึ่งในช่วงนี้อาคารจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดของอาทิตย์เกือบตลอดทั้งวัน แสงแดดของดวงอาทิตย์ในช่วงฤดูร้อนมีผลกระทบต่อตัวอาคาร แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่าย ส่วนที่ได้รับผลกระทบคือส่วนของห้องพักแขก แต่เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศและติดตั้งม่าน ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศตะวันออก

ทางทิศตะวันออก ซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโรงแรมเมื่อเข้าไปในโครงการจะพบกับร้านอาหาร ภัตตาคารของโรงแรม โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อรองรับแขกที่ไม่ได้มาพักซึ่งภัตตาคารจะมีสองชั้น ซึ่งชั้นบนไว้สำหรับรองรับผู้มาพักภายในโรงแรม ทางด้านตัวตึกที่หันไปทางทิศตะวันออกก็จะได้รับอิทธิพลของแสงแดดในช่วงเช้าและในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อมไปทางทิศเหนือ 9.5 องศาเป็นเวลา 4 เดือน (มีนาคม - กรกฎาคม) ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ และอาคารจะได้รับผลกระทบจากทิศทางดวงอาทิตย์ขึ้นในช่วงฤดูหนาวตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนมกราคม ลักษณะของการตกแต่งตัวอาคารใช้แผงเหล็กปิดหน้าเป็น โครงเหล็กกรุผิวด้วยแผ่นไม้หนา



รูปภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก

แสงแดดในช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนของห้องพักแขกทางด้านทิศใต้เกือบตลอดทั้งวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

### 4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

โครงการ โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา ลักษณะของรูปแบบอาคารเป็นอาคารแบบลักษณะสมัยใหม่ ส่วนหน้าที่มีการนำปีกไม้มาประดับตกแต่งทำให้เกิดความรู้สึกที่แตกต่างกับตึกบริเวณโดยรอบ

### 4.2.2 ลักษณะอาคาร

โครงสร้างของอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยผังของอาคารเป็นลักษณะสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัวอาคารมีลักษณะที่บิดัน เพื่อรักษาอุณหภูมิของตัวอาคาร ในชั้นแรกและชั้นลอย เป็นส่วนร้านอาหาร กภัตตาคาร ที่มีชั้นลอยเปิดโล่งสามารถมองเห็นด้านหน้าของโรงแรมได้ ส่วนชั้น 3 ถึงชั้น 9 เป็นส่วนที่จอดรถ ชั้น 10 เป็นส่วนสปา ฟิตเนส สระว่ายน้ำต่างๆ ชั้น 11 เป็นส่วนบริการที่มีความต่อเนื่องโดยชั้น 11 สามารถมองเห็นสระว่ายน้ำในชั้น 10 ได้

### 4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. ส่วนบริการ อยู่ภายในส่วนชั้นที่ 1, ชั้นลอย ชั้นที่ 10, 11, 12 ซึ่งประกอบไปด้วย Restaurant, Spa , Fitness, Lobby Hall, Lobby Lounge, Coffee Shop, Banquet, และ Business
2. ส่วนห้องพัก อยู่ภายในชั้นที่ 13 จนถึงชั้นที่ 22

### 4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคาร โรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา มีลักษณะดังนี้

ชั้นใต้ดิน เป็นชั้นสำหรับพนักงานแผนกแม่บ้าน จะใช้ลิฟต์นี้และบันไดขึ้นระหว่างชั้นที่ 1 เป็นชั้นส่วนของภัตตาคาร

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนภัตตาคาร อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าสามารถเข้าทางส่วนชั้นที่ 1 ของภัตตาคาร ได้อยู่ทางด้านทิศตะวันออกทางด้านหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้มาพักโรงแรมสามารถเข้ามารับประทานอาหารได้ มี ทางเข้า 2 ทางคือ ทางทิศตะวันออกด้านหน้าและด้านทิศตะวันตก

การเข้าโรงแรมเพื่อติดต่อที่พักทางเข้าหลักจะอยู่ชั้นที่ 11 เป็นส่วนบริเวณ Lobby Hall ทิศตะวันตก

ชั้นลอย เป็นส่วนร้านอาหารภัตตาคาร ใช้ลิฟต์และบันไดที่เชื่อมต่อชั้นที่ 1 ลิฟต์ส่วนลิฟต์นี้ไปอยู่ตรงข้ามกับลิฟต์ NO1-2 จะอยู่ทางทิศตะวันตกและทางทิศใต้ ส่วนบันไดที่เชื่อมต่อกันนั้นจะอยู่ทางทิศเหนือทางด้านหน้า

**ชั้นที่ 2** ลิฟต์ และบันไดทางขึ้นระหว่างชั้นลอย ไปยังชั้น 2 ซึ่งเป็นส่วนห้องควบคุม,ห้องเครื่องไฟฟ้า,และห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง จะมีบันไดที่เชื่อมระหว่างชั้นลอย ไปยังชั้น 2 ส่วนบันไดที่เชื่อมต่อกันนั้นจะอยู่ทางทิศเหนือทางด้านหน้า และบันไดจะมี 2 ฟัง อยู่ทางทิศเหนือและทางทิศใต้ และบันไดหนีไฟอยู่ระหว่างกลาง คือ บันไดมี 3 ตัวด้วยกัน ส่วนที่จอดรถ

**ชั้นที่ 3 - 9** ลิฟต์และบันไดเป็นทางสัญจรหลักระหว่างชั้น บริเวณลิฟต์ บริเวณทางทิศตะวันตก ส่วนบันไดหนีไฟตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้ ส่วนลิฟต์หนีไฟและบันไดหนีไฟก็ใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้เช่นเดียวกัน บันไดจะมี 2 ฟัง อยู่ทางทิศเหนือและทางทิศใต้ และบันไดหนีไฟอยู่ระหว่างกลาง คือ บันไดมี 3 ตัวด้วยกัน ซึ่งเป็นส่วนบริเวณลาดจอดรถ

**ชั้นที่ 10** ลิฟต์และบันไดเป็นทางสัญจรหลักระหว่างชั้น บริเวณลิฟต์ บริเวณทางทิศตะวันตก ส่วนบันไดหนีไฟตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้ ส่วนลิฟต์หนีไฟและบันไดหนีไฟก็ใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้ ชั้นที่ 10 เป็นส่วนสเปา บันไดจะมี 2 ฟัง อยู่ทางทิศเหนือและทางทิศใต้ และบันไดหนีไฟอยู่ระหว่างกลาง คือ บันไดมี 3 ตัวด้วยกัน

**ชั้นที่ 11-12** ลิฟต์และบันไดเป็นทางสัญจรหลักระหว่างชั้น บริเวณลิฟต์ บริเวณทางทิศตะวันตก ส่วนบันไดหนีไฟตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรและบันไดจะมี 2 ฟัง อยู่ทางทิศเหนือและทางทิศใต้ และบันไดหนีไฟอยู่ระหว่างกลาง คือ บันไดมี 3 ตัวด้วยกัน ชั้นที่ 11 เป็นส่วนบริเวณ Lobby Hall, ชั้นที่ 12 Banquet

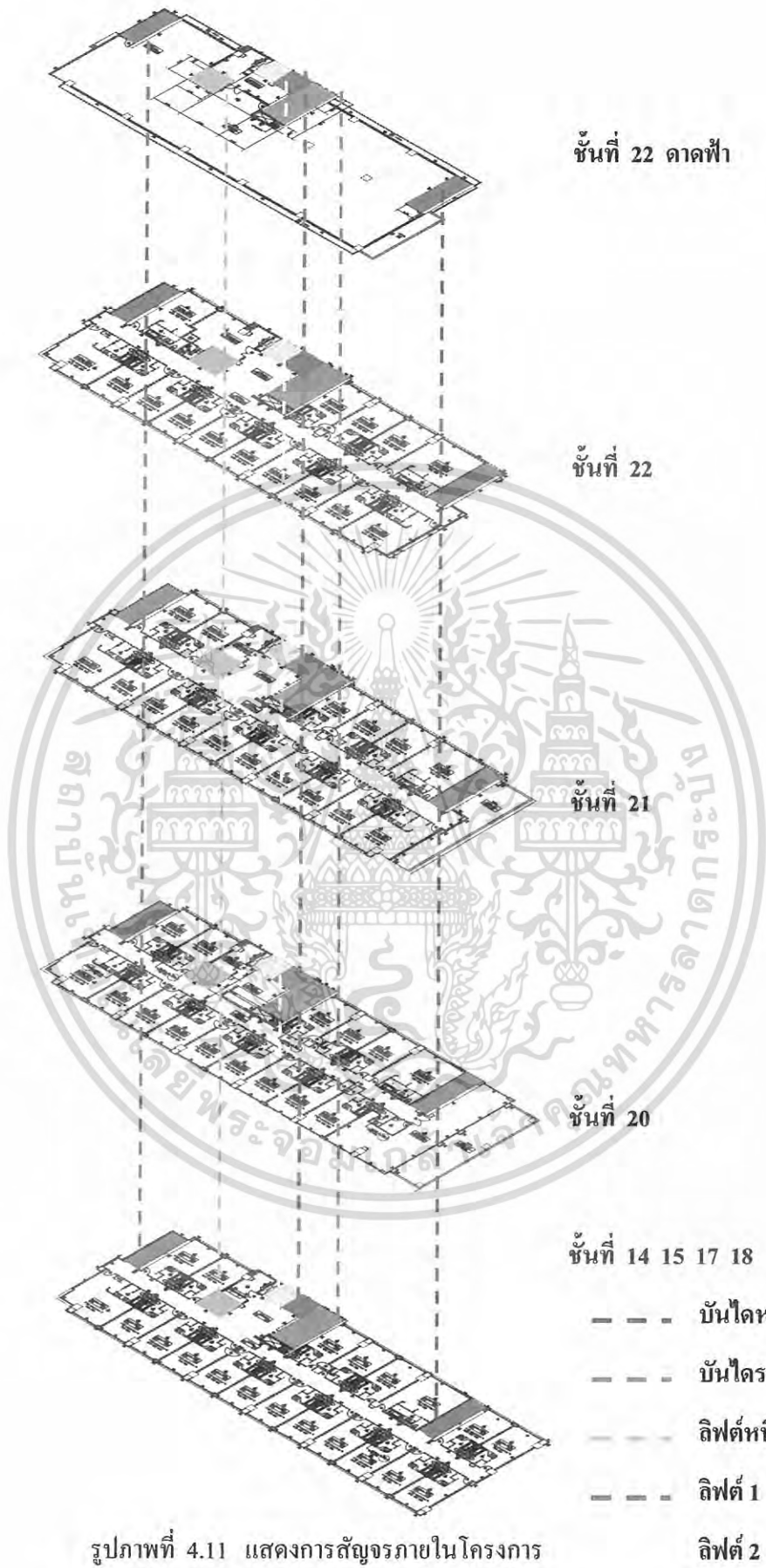
**ชั้นที่ 13-22** ลิฟต์และบันไดเป็นทางสัญจรหลักระหว่างชั้น บริเวณลิฟต์ บริเวณทางทิศตะวันตก ส่วนบันไดหนีไฟตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรและบันไดจะมี 2 ฟัง อยู่ทางทิศเหนือและทางทิศใต้ และบันไดหนีไฟอยู่ระหว่างกลาง คือ บันไดมี 3 ตัวด้วยกัน ซึ่งเป็นส่วนของห้องพัก

**ชั้นที่ 22** ลิฟต์และบันไดเป็นทางสัญจรหลักระหว่างชั้น และบันไดหนีไฟอยู่ระหว่างกลาง คือ บันไดมี 3 ตัวด้วยกัน ซึ่งเป็นส่วนของห้องพัก

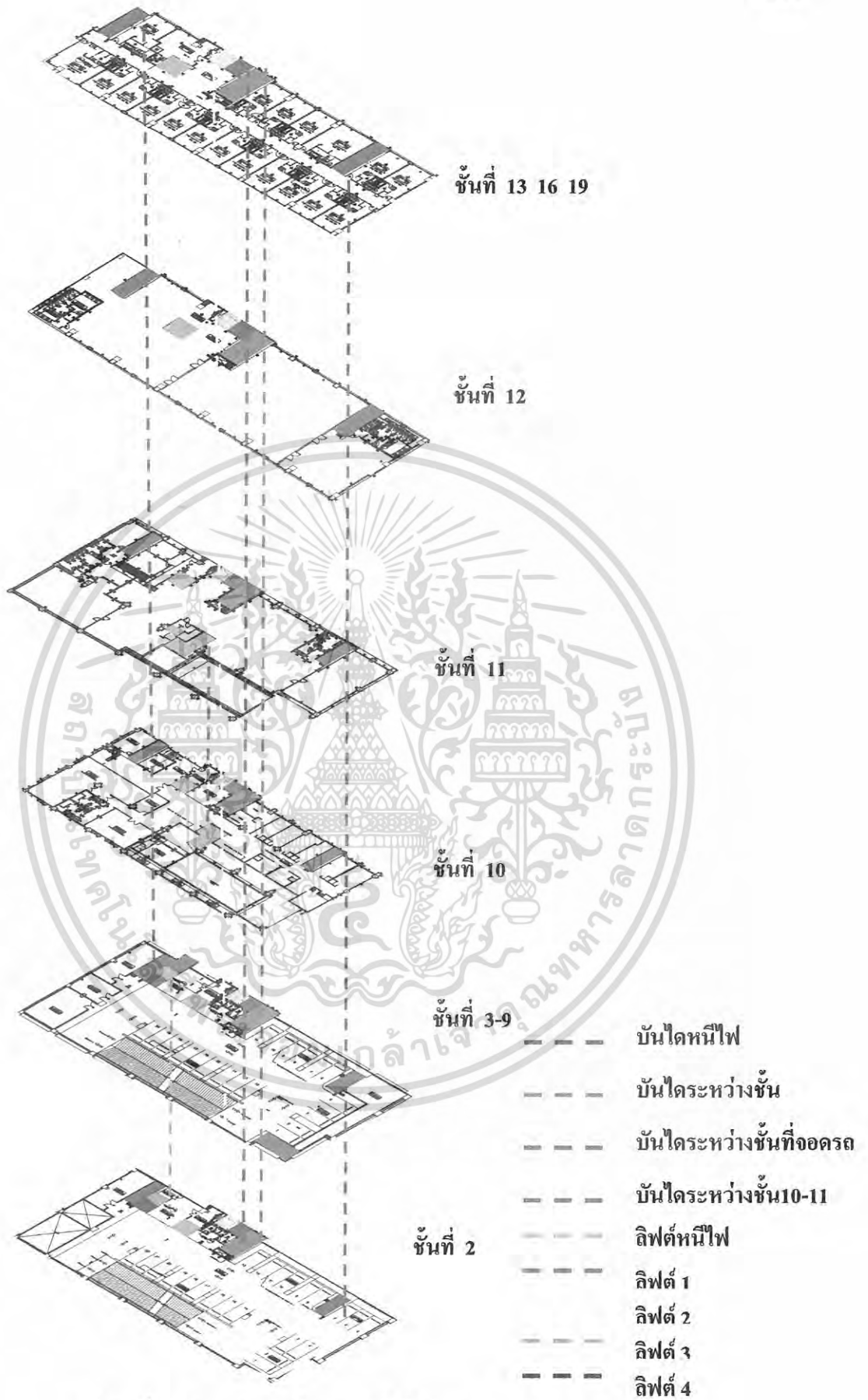
**การสัญจรในแนวตั้ง** ประกอบด้วยลิฟต์หลัก ลิฟต์บริการ ลิฟต์หนีไฟ และทางบันไดหนีไฟ ต่อระหว่างชั้นต่างๆ ได้แก่ ชั้นใต้ดิน- ชั้นที่ 22

**การสัญจรในแนวราบ** คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยเฉลี่ยทางเดิน จากชั้นใต้ดินชั้นที่-22 โดยมีโถงลิฟต์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวตั้งของแต่ละชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารสู่ส่วนต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

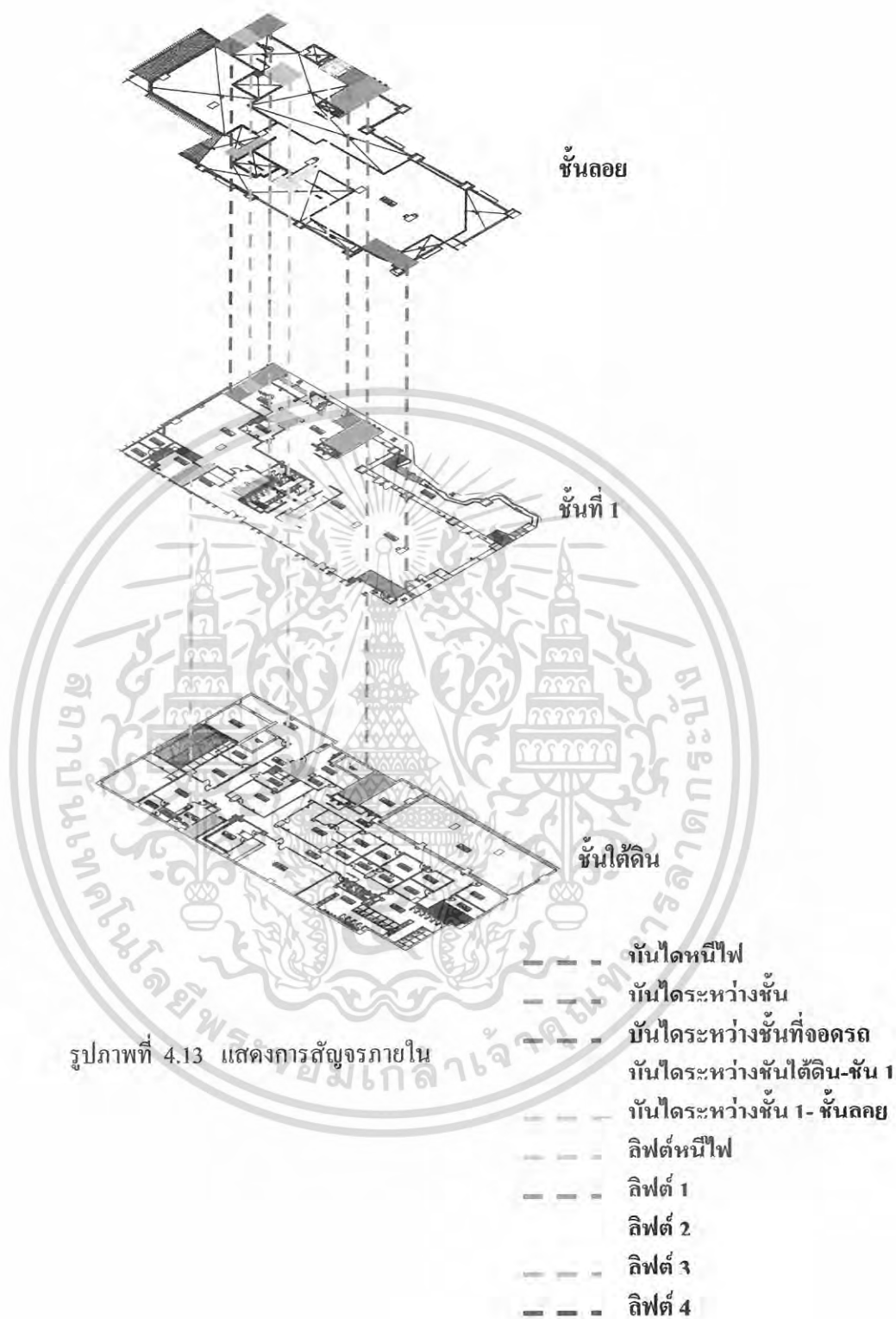


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 4.12 แสดงการสัญจรภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



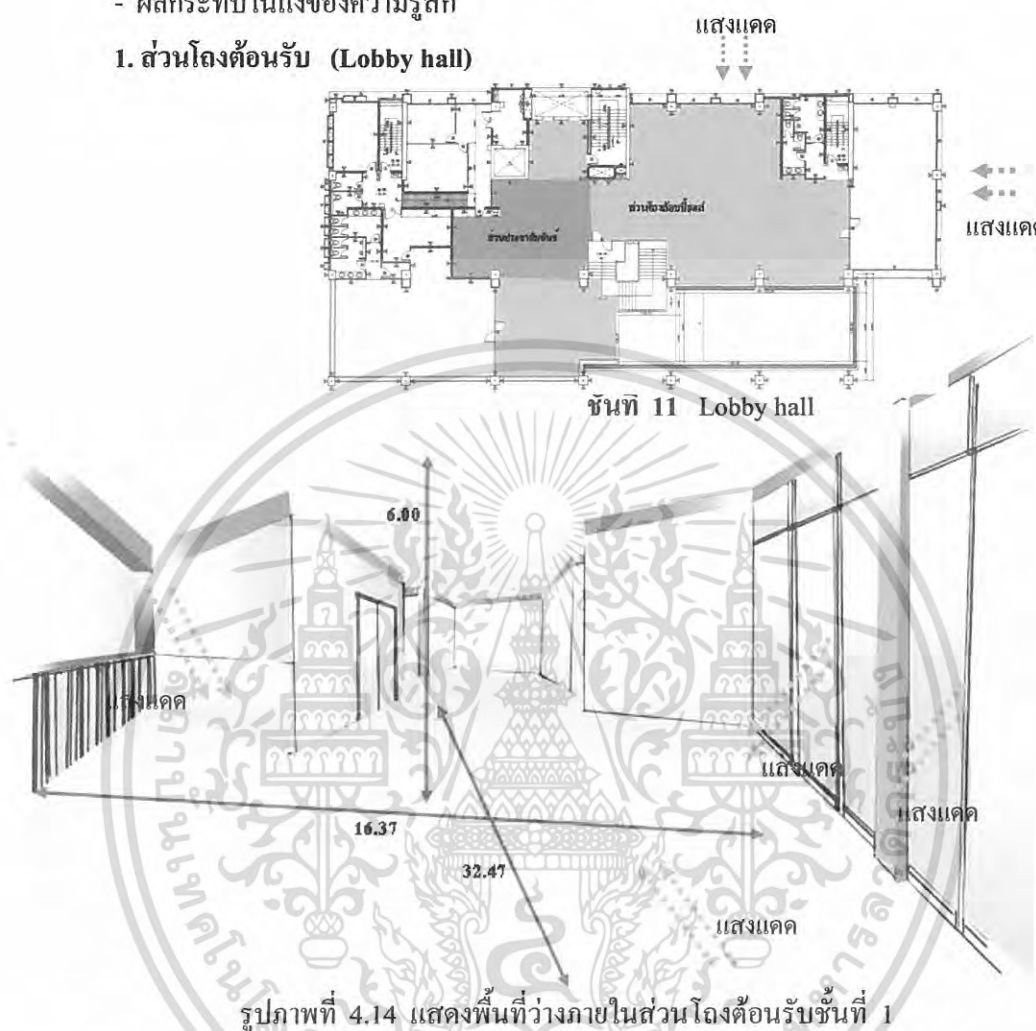
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

ในการวิเคราะห์จะดำเนินการตามหัวข้อแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก

##### 1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

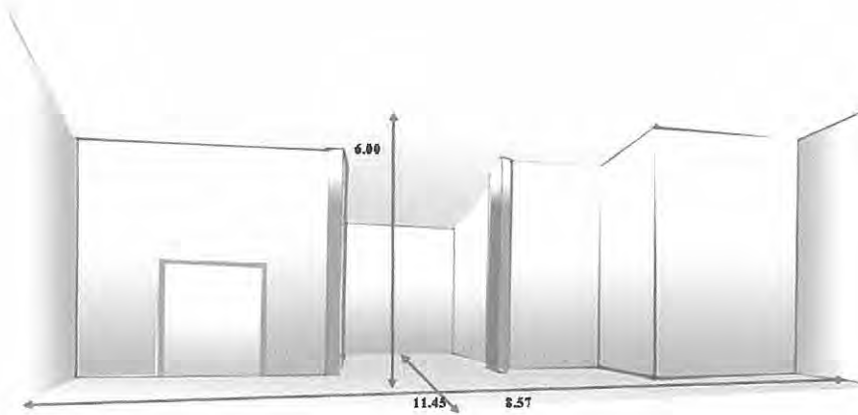


รูปภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1

ตารางที่ 4.1 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ค่อนข้าง ได้รับผลกระทบ จากแสงสว่างค่อนข้างมาก เพราะมีผนังที่เป็นกระจกถึง 3 ด้าน ซึ่งส่วนนี้เข้ามามากที่สุด ก็คือส่วนที่อยู่ติดกับส่วนสระน้ำ และผนังฝั่งตรงข้าม	ลักษณะเป็นห้องโถงสี่เหลี่ยมใหญ่ ให้ความรู้สึกที่โอโถงและเชื่อมโยงกับบรรยากาศภายนอก รวมถึงฝ้าเพดานที่สูงยิ่งเสริมความโอโถงมากยิ่งขึ้น

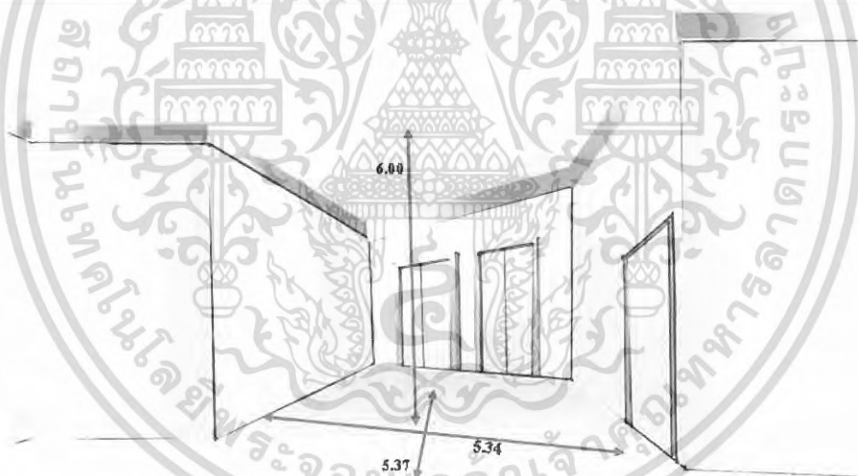
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการส่วนหน้า

ตารางที่ 4.2 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบริการส่วนหน้า

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ในส่วนนี้เป็นส่วนแกนกลางของอาคาร จึงได้รับแสงสว่างที่ค่อนข้างน้อยแสงที่ผ่านเข้ามายังส่วนอื่น ในส่วนนี้จึงไม่มีผลกระทบในส่วนนี้มากนัก	ในส่วนนี้เป็นลักษณะศูนย์กลางของตัวตึกจึงเป็นจุดผ่านและเชื่อมต่อไปในส่วนต่างๆ ทั้งทางด้านทางเข้าและออกไปยังส่วนต่างๆ จึงทำให้ส่วนบริเวณนี้ค่อนข้างเด่น



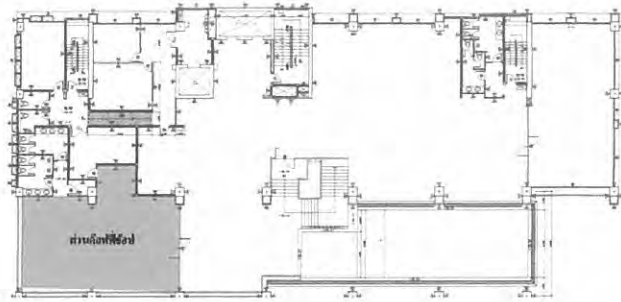
รูปภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงล็อบบี้สตั๊

ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงล็อบบี้สตั๊

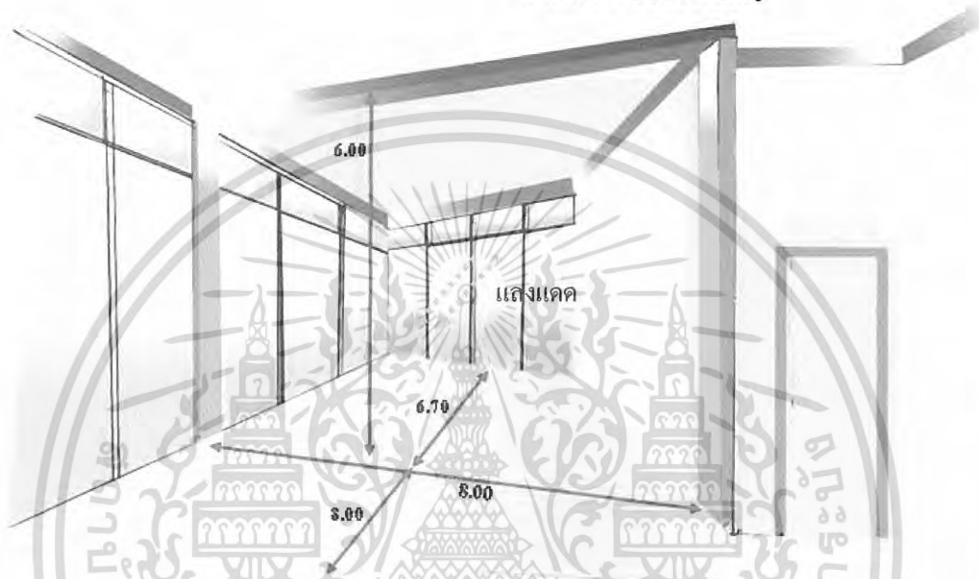
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ในส่วนนี้เป็นส่วนไม่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดเลย	ในส่วนนี้เป็นลักษณะศูนย์กลางของตัวตึกจึงเป็นจุดผ่านและเชื่อมต่อไปในส่วนต่างๆ ทั้งทางด้านทางเข้าและออกไปยังส่วนต่างๆ จึงทำให้ส่วนบริเวณนี้ค่อนข้างเด่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)



ชั้นที่ 11 Coffee Shop



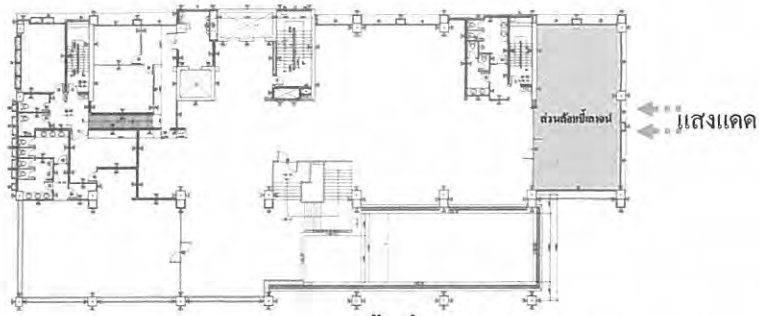
รูปภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนคอฟฟี่ช้อปชั้นที่ 11

ตารางที่ 4.4 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนคอฟฟี่ช้อปชั้นที่ 11

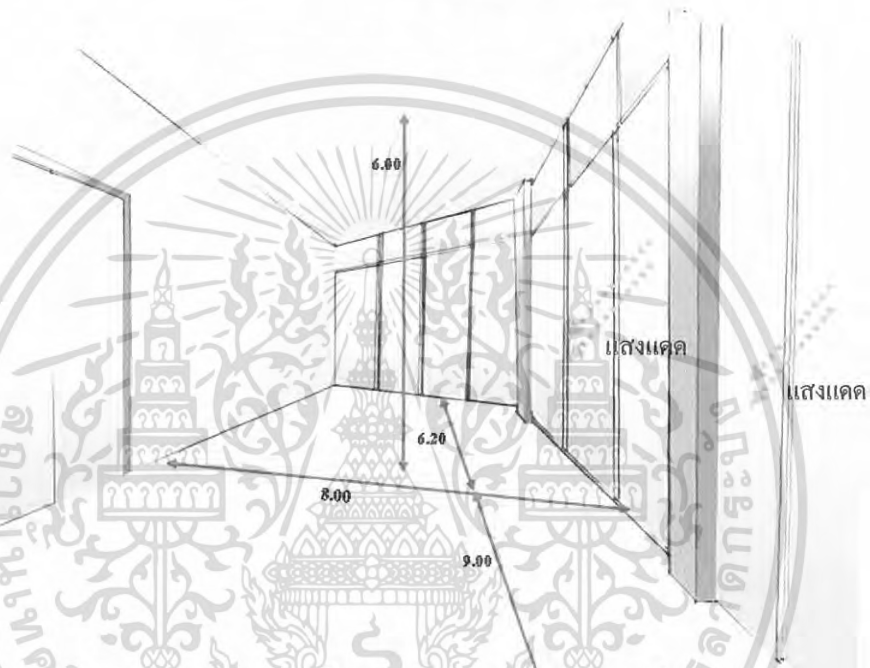
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ ลักษณะของพื้นที่นั้นเป็น สี่เหลี่ยม ในเรื่องของแสงสว่างมีผลกระทบ ค่อนข้างมาก เพราะตั้งอยู่ในแนวแกนของ พระอาทิตย์ ทางด้านทางทิศตะวันตก รวมทั้ง ผนังอีกด้านก็เป็นกระจก จึงสามารถถูกจับ ความร้อนได้เป็นอย่างดี	ส่วนคอฟฟี่ช้อปนั้นด้วยลักษณะที่เป็นห้อง สี่เหลี่ยมกว้าง รวมทั้งการที่มีเพดานสูง ส่งผล ให้มีความโปร่งที่ค่อนข้างมาก รวมทั้งผนังทุก ด้านที่เป็นกระจก ซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพ ได้เกือบทุกๆด้านและเชื่อมโยงกับบรรยากาศ ภายนอกอีกด้วย เหมาะสำหรับเป็นส่วน คอฟฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนล็อบบี้เอนจี้ (Lobby Lounge)



ชั้นที่ 11 Lobby Lounge



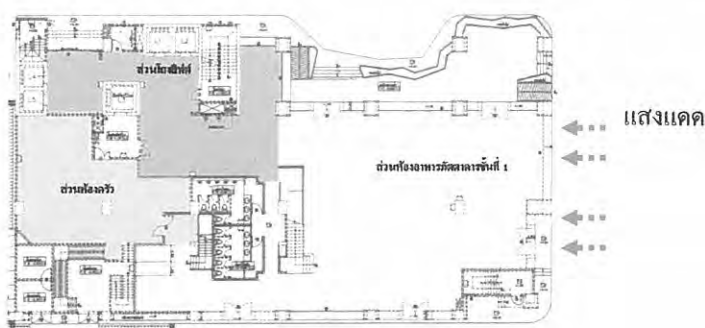
รูปภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนล็อบบี้เอนจี้ชั้นที่ 11

ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนล็อบบี้เอนจี้ชั้นที่ 11

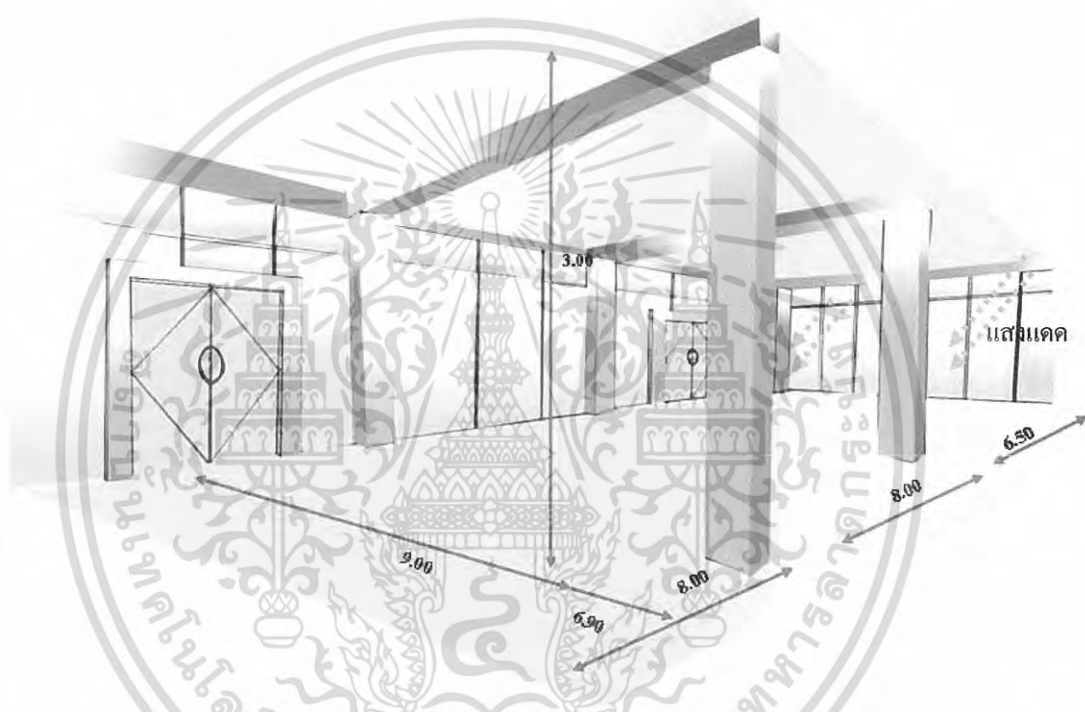
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ในส่วนล็อบบี้เอนจี้ ส่วนนี้จะได้รับความร้อนค่อนข้างมากเพราะอยู่ในแนวแกนของดวงอาทิตย์ขึ้นและลง โดยเฉพาะในช่วงเช้าจะได้รับอิทธิพลของแสงแดดค่อนข้างมาก เพราะผนังทางด้านทิศตะวันออกเป็นแนวกระจกตลอดแนว	เป็นพื้นที่ที่มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้ายาว เป็นเพดานที่สูงโปร่งรวมทั้งผนังที่เป็นกระจกยิ่งช่วยเสริมความกว้างของห้องมากขึ้น ส่วนล็อบบี้เอนจี้มีกระจกเกือบรอบด้านนั้น สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกที่ก่อให้เกิดความรู้สึกเชื่อมโยงบรรยากาศภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 ( Restaurant )



ชั้นที่ 1 Restaurant



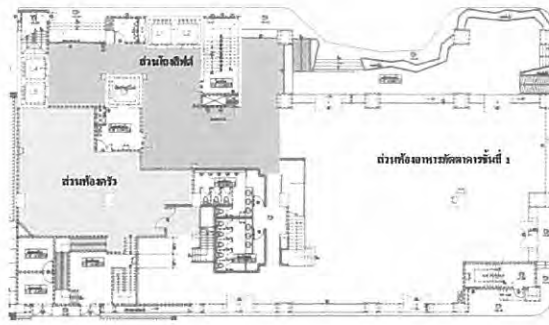
รูปภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1

ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์ที่ว่างแสงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1

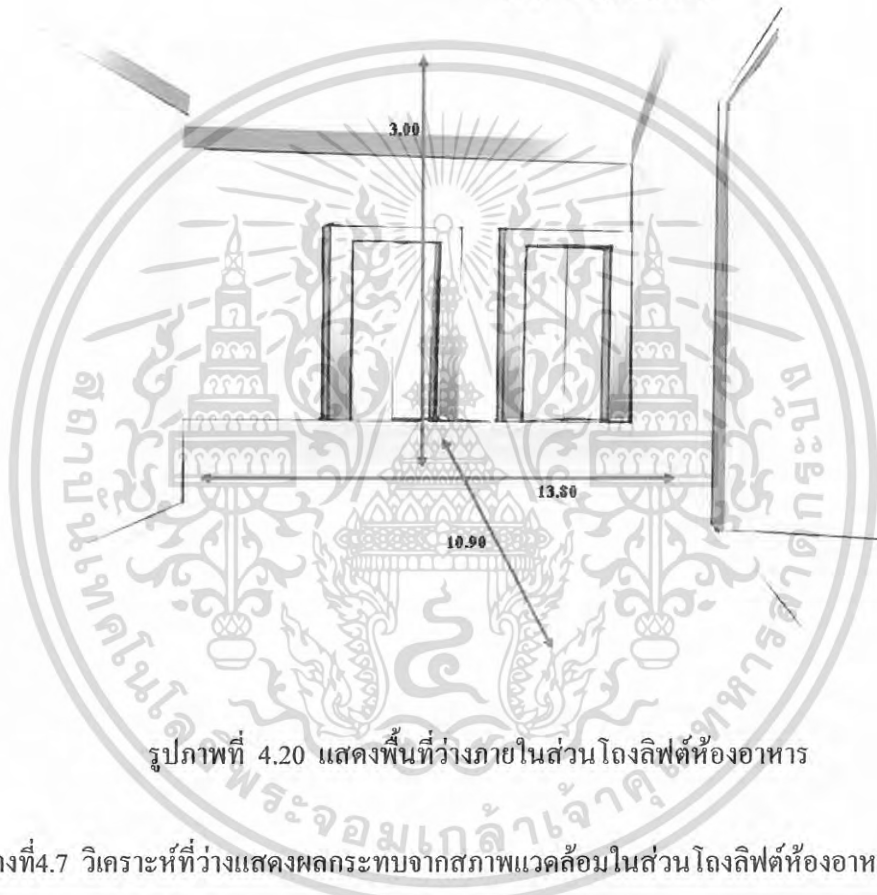
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ ได้รับแสงแดดจากภายนอกแทบจะทุกด้าน เนื่องจากส่วนนี้อยู่ในแนวแกนกลางของดวงอาทิตย์ขึ้นและลง ทั้งตัวผนังในแต่ละด้านเป็นกระจกใสซึ่งสามารถดูดซับความร้อนได้เป็นอย่างดี	ลักษณะเป็นพื้นที่โล่งกว้างและสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้รอบด้าน ซึ่งให้ความรู้สึกเชื่อมโยงกับภายนอก เพราะผนังที่เป็นกระจกใส ซึ่งจะมีผลช่วยลดความรู้สึกอึดอัดได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ส่วนโรงลิฟต์ห้องอาหาร ภัตตาคารชั้นที่ 1 ( Restaurant )



ชั้นที่ 1 Restaurant



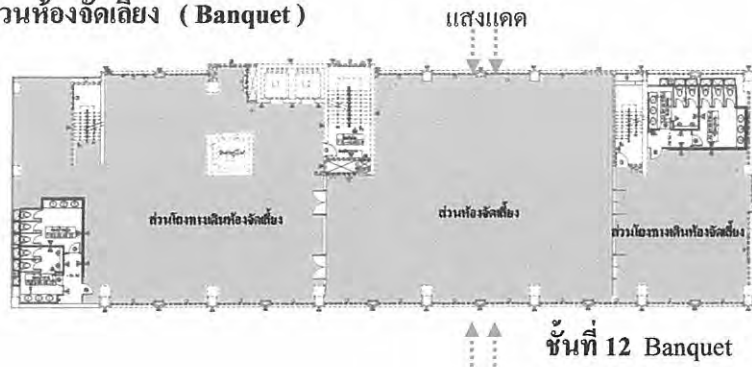
รูปภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโรงลิฟต์ห้องอาหาร

ตารางที่ 4.7 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโรงลิฟต์ห้องอาหาร

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ไม่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดภายนอกเลย เพราะตั้งอยู่ในช่วงแกนในภายในอาคาร และเป็นทางสัญจรของลิฟต์หลักของโครงการ จะมีแต่เพียงแสงที่ผ่านเข้ามาจากส่วนของห้องอาหารเท่านั้น	มีขนาดพื้นที่ ที่ไม่ใหญ่มากหรือเล็กจนเกินไป จึงไม่รู้สึกอึดอัดมากนัก ทั้งยังเป็นส่วนที่เป็นใจกลางการเชื่อมต่อไปยังจุดต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ส่วนห้องจัดเลี้ยง ( Banquet )



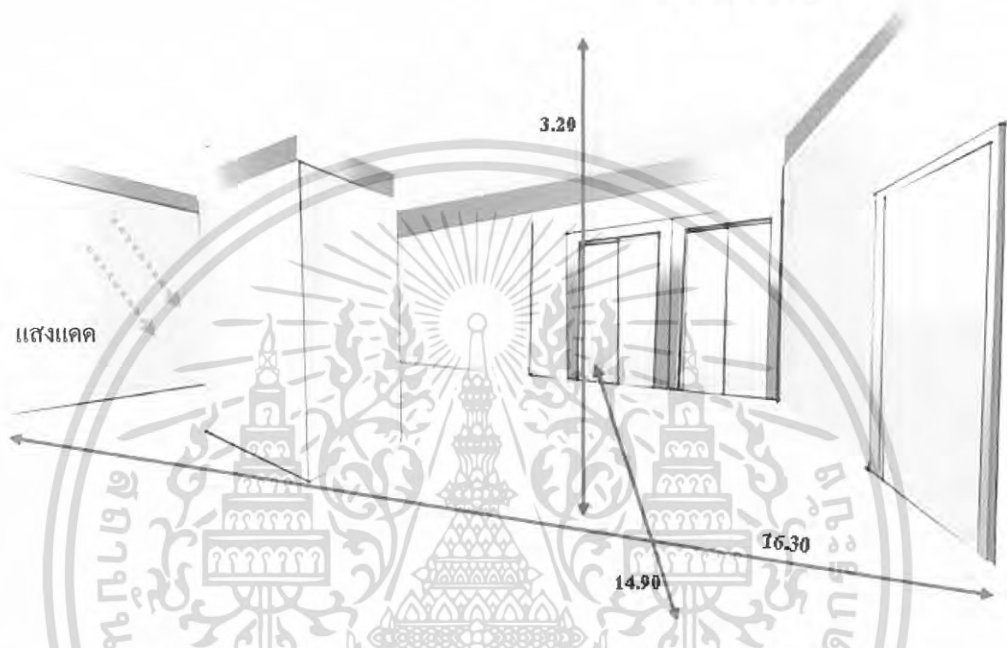
รูปภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ตารางที่ 4.8 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ในส่วนนี้เป็นส่วนโถงที่อยู่แกนกลาง กึ่งกลางของอาคารปริมาณของแสงที่ได้รับค่อนข้างรับแสงพอสมควร เพราะแสงที่ได้รับมาจากช่องแสง ทางด้านหน้าต่าง ที่อยู่แนวด้านข้างของตัวอาคาร ทั้ง 2 ด้าน จากทางด้านทิศเหนือและทิศใต้	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก ลักษณะห้องนี้เป็นพื้นที่ที่สี่เหลี่ยมกว้างและโอโถง รวมทั้งมีเพดานที่ค่อนข้างสูง และไม่มีเสาแทรกในส่วนของพื้นที่ ทำให้รู้สึกถึงความโอโถงมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนโถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง



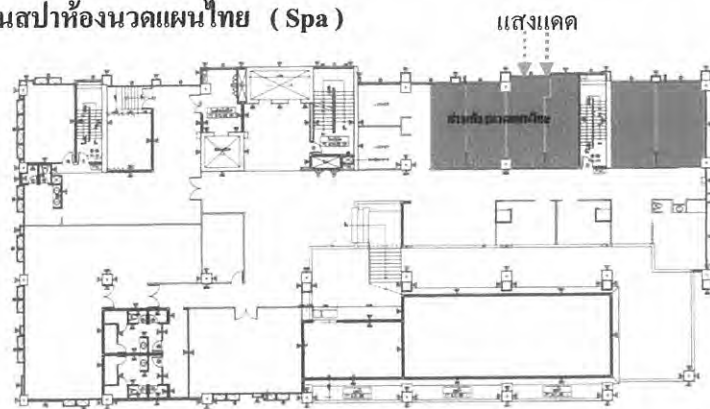
รูปภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง

ตารางที่ 4.9 วิเคราะห์ที่ว่างแสงแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน โถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง

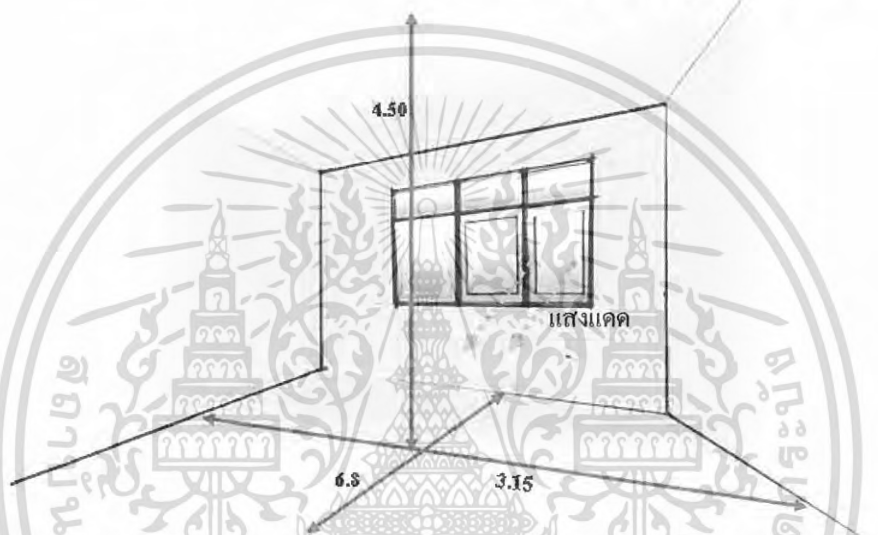
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
<p>ในส่วนนี้ แสงสว่างที่เข้ามามีแต่แสงสว่างจากช่องแสงของหน้าต่างเท่านั้น เมื่อเปรียบเทียบกับความกว้างของโถงในส่วนนี้แสงสว่างจึงไม่ส่งผลกระทบต่ออะไรมากนัก แต่อยู่ในแนวแกนของดวงอาทิตย์ทางทิศตะวันตก ผนังเป็นผนังปูนซีเมนต์ จึงสามารถดูดซับความร้อนที่มีผลกระทบต่อแสงแดดทางด้านทิศตะวันตกในช่วงเที่ยงถึงตอนเย็นดูดซับความร้อนได้ดี</p>	<p>เป็นลักษณะห้องที่กว้าง แสงค่อนข้างน้อย แต่ก็ส่งผลทำให้ความรู้สึกสงบ ด้วยแสงที่น้อยเพื่อเปรียบเสมือนเป็นการที่จะเข้าห้องประชุมหรือห้องจัดเลี้ยง รวมทั้งการที่มีเพดานที่ค่อนข้างสูงจึงทำให้ไม่รู้สึกว่่าส่วนบริเวณนี้อึดอัด</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. ส่วนสปาห้องนวดแผนไทย (Spa)



ชั้นที่ 10 Spa ห้องนวดแผนไทย



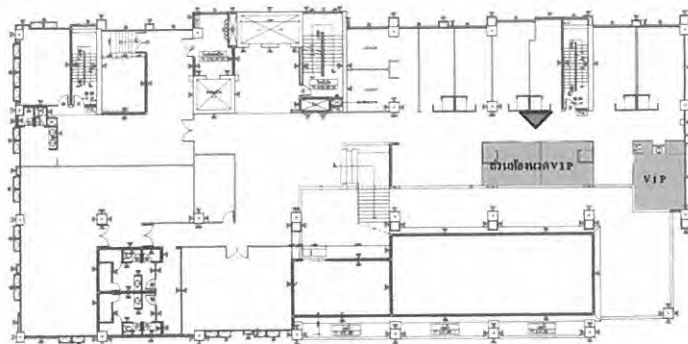
รูปภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง

ตารางที่ 4.10 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน โถงทางเดินห้องจัดเลี้ยง

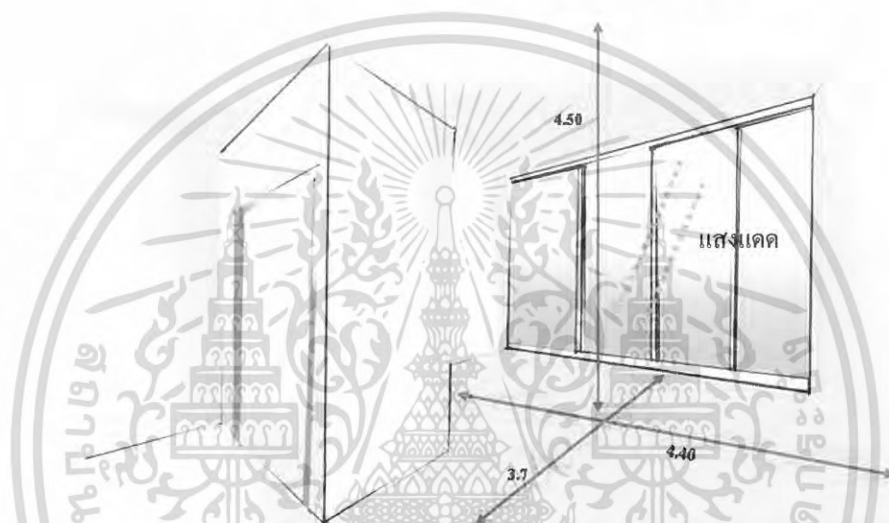
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับผลกระทบในการรับแสงแดดพอสมควรกับปริมาณของพื้นที่ห้อง โดยแสงแดดจะส่องเข้ามาในส่วนทางด้านหน้าต่าง ซึ่งความร้อนในส่วนนี้จะไม่ร้อนมากนัก เพราะอยู่ตรงข้ามแนวแกนของดวงอาทิตย์ขึ้นและลง	พื้นที่ห้องเป็นลักษณะดีเหลี่ยมพื้นผ้า ความสูงฝ้าเพดานค่อนข้างสูง จึงก่อให้เกิดความรู้สึกไม่อึดอัด ดูโปร่งโล่ง และช่วยลงปัญหาความแคบของห้องได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. ส่วนสปาห้องนวด VIP (Spa)



ชั้นที่ 10 Spa ห้องนวด VIP



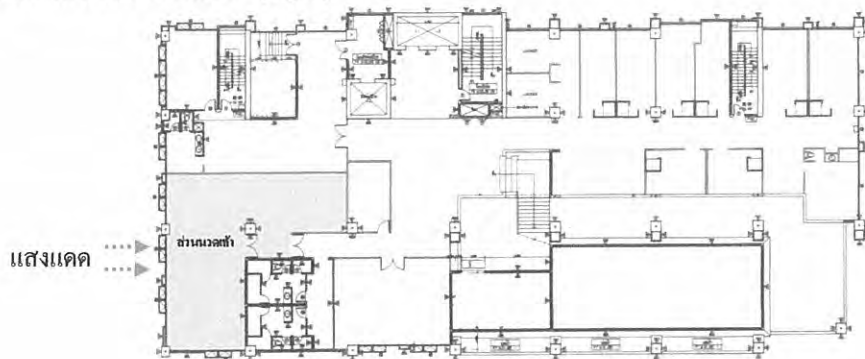
รูปภาพที่ 4.24 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวด VIP

ตารางที่ 4.11 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องนวด VIP

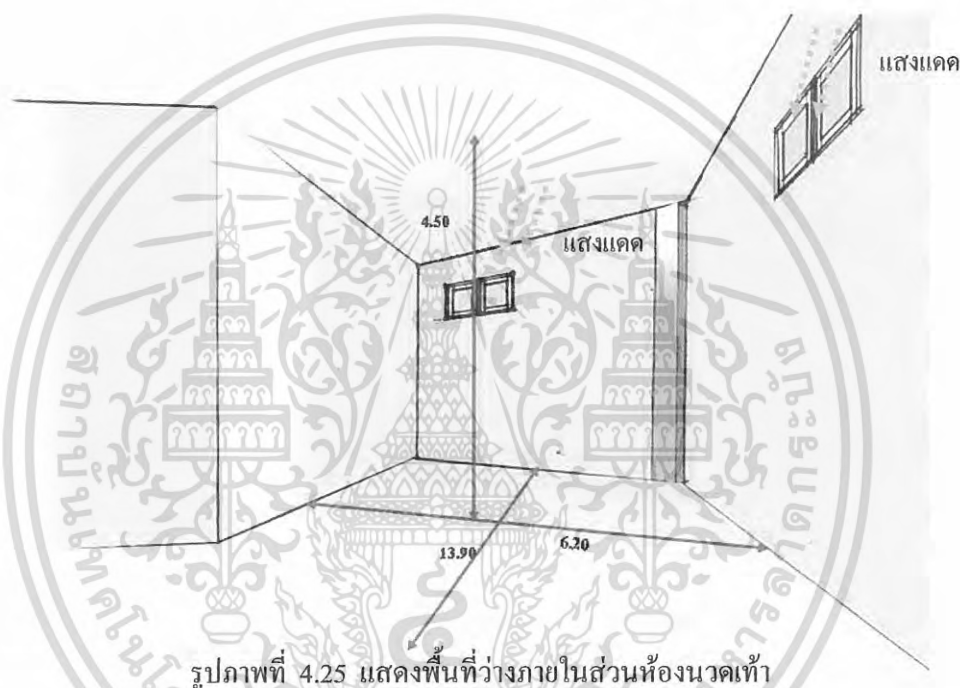
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับผลกระทบจากแสงสว่างภายนอกพอสมควร เนื่องจากอยู่ใกล้เคียงในส่วนที่เปิดโล่งติดกับสระว่ายน้ำ รวมทั้งผนังเป็นกระจกใสที่สามารถดูดซับแสงได้เป็นอย่างดี	พื้นที่ห้องนวด VIP ในส่วนนี้ มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยม ความสูงของฝ้าเพดานก็มาก ทำให้ห้องให้ความรู้สึกโปร่งโล่งมากยิ่งขึ้น ทั้งยังสามารถมองเห็นทัศนียภาพบรรยากาศภายนอกของสระว่ายน้ำ ซึ่งให้ความรู้สึกอารมณ์ของการเชื่อมต่อได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 10. ส่วนสปาห้องนวดเท้า (Spa)



ชั้นที่ 10 Spa ห้องนวดเท้า

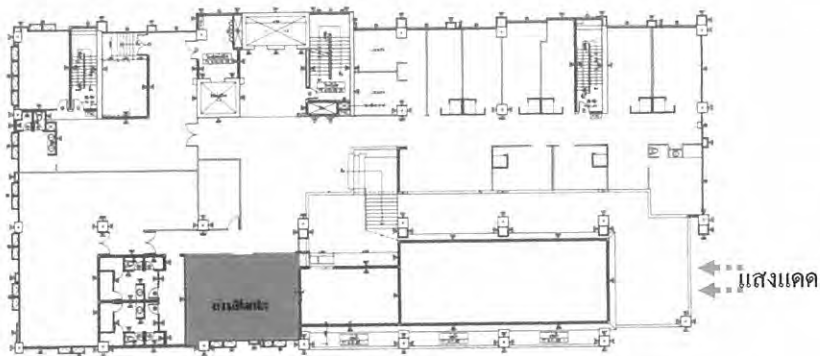


ตารางที่ 4.12 วิเคราะห์ที่ว่างแสงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในส่วนห้องนวดเท้า

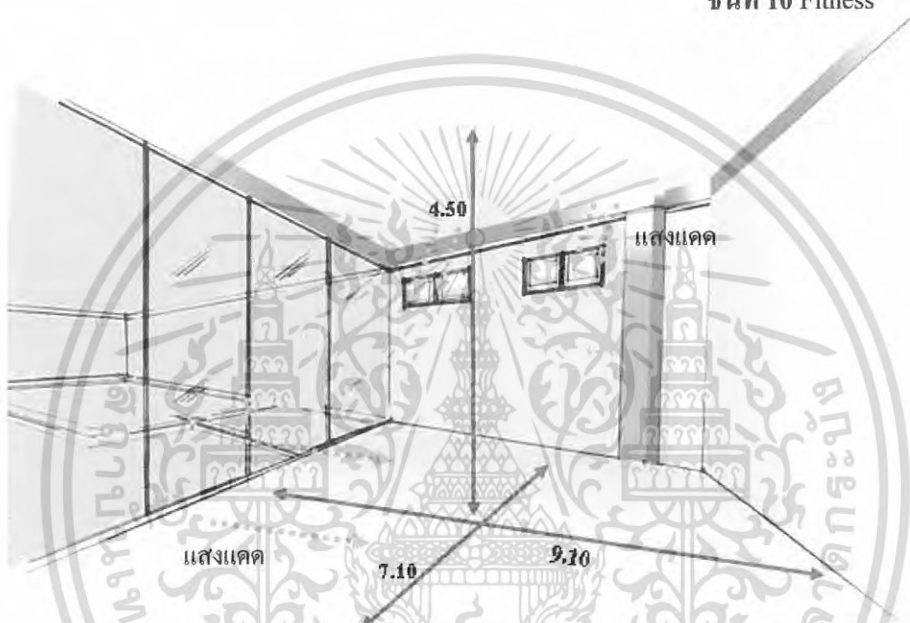
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ ได้รับแสงแดดค่อนข้างน้อย เพราะผนังในแต่ละด้านเป็นผนังที่บิมีเพียงช่องแสงเท่านั้น ที่แสงสามารถส่องผ่านเข้ามา	ลักษณะของห้องนวดเท้าให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัว และผ่อนคลายเพราะว่าด้วยแสงที่ส่องผ่านเข้ามาเกิดผลกระทบน้อย ทั้งยังมีความสูงของฝ้าเพดาน ที่ช่วยให้ความรู้สึกที่โปร่งมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. ส่วนสปาห้องฟิตเนส (Fitness)



ชั้นที่ 10 Fitness



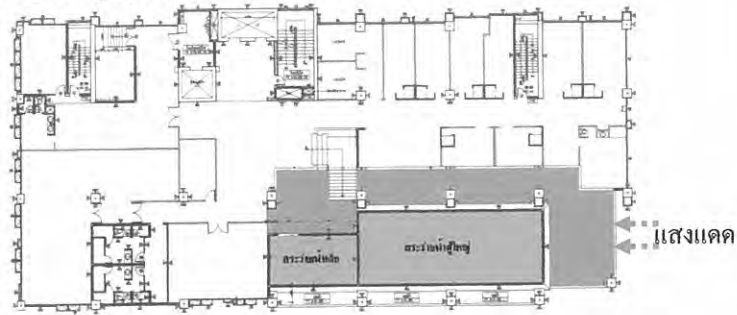
รูปภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องฟิตเนส

ตารางที่ 4.13 วิเคราะห์ที่ว่างแสงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องฟิตเนส

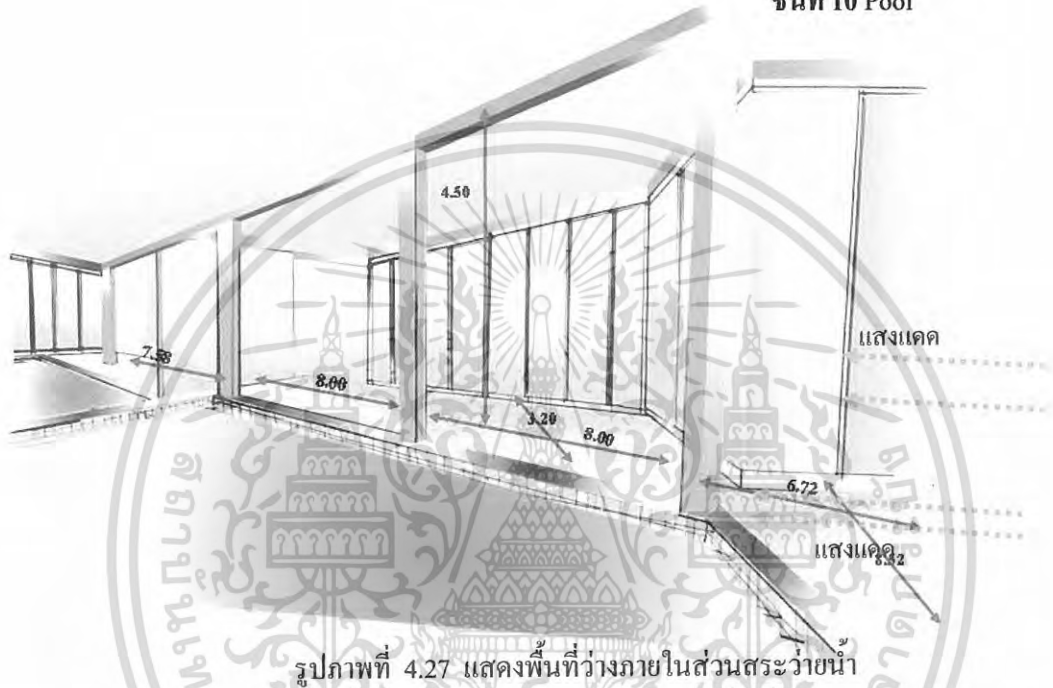
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับผลกระทบจากแสงแดดพอสมควรเพราะในช่วงเช้าอยู่ในแกนของพระอาทิตย์ขึ้น เพราะเชื่อมโยงกับแนวกระจกของสรวายน้ำ แต่ก็เป็ผลดีในเรื่องของการออกกำลังกาย	พื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะที่เหลี่ยมผืนผ้า มีผนังเป็นกระจกเชื่อมกับค้ำานนอกที่สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก ในส่วนที่เป็นสรวายน้ำฝ้าเพดานเปิดโล่ง จึงช่วยลดและหมดปัญหาในเรื่องความอึดอัดได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 12. ส่วนสระว่ายน้ำ ( Pool )



ชั้นที่ 10 Pool



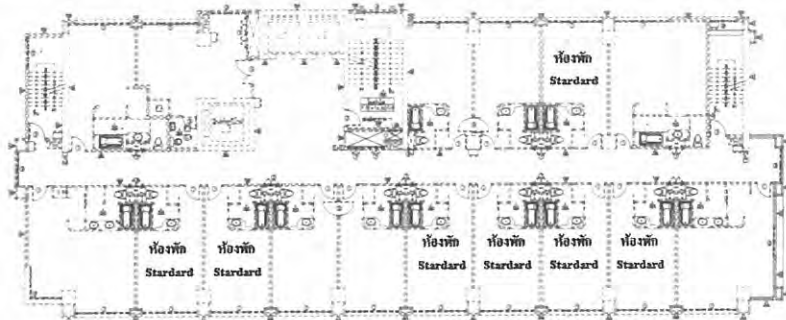
รูปภาพที่ 4.27 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 4.14 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องฟิตเนต

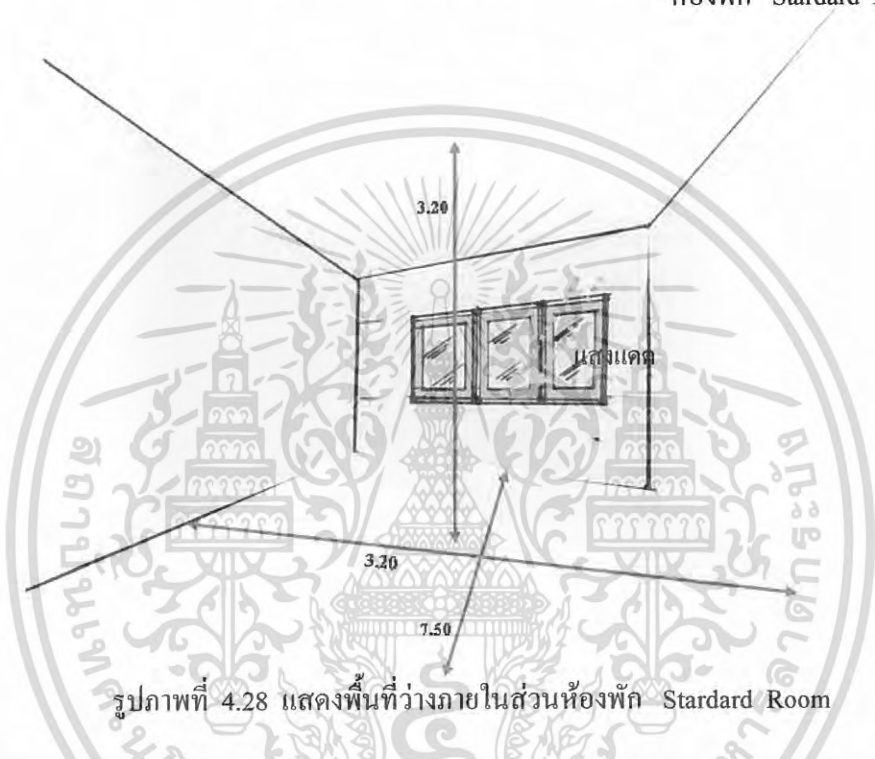
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ ได้รับผลกระทบจากแสงสว่างค่อนข้างมากเพราะเป็นส่วนสระว่ายน้ำชั้น 10 ที่มีการเปิดโล่งด้านบนรับแสง แต่ก็ยังเป็นผลดีกับส่วนบริเวณนี้ ซึ่งเป็นจุดที่ต้องการออกกำลังกาย	พื้นที่ในส่วนนี้ มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าครอบคลุมไปทั้งในส่วนสระว่ายน้ำเด็กและสระว่ายน้ำผู้ใหญ่ ด้านบนเปิดโล่ง ( เป็นแผ่นปิดด้วยแผ่นโพลีคาร์บอเนต ) ทำให้รู้สึกเชื่อมโยงกับบรรยากาศ และทัศนียภาพธรรมชาติภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. ส่วนห้องพัก (Standard Room)



ห้องพัก Standard Room



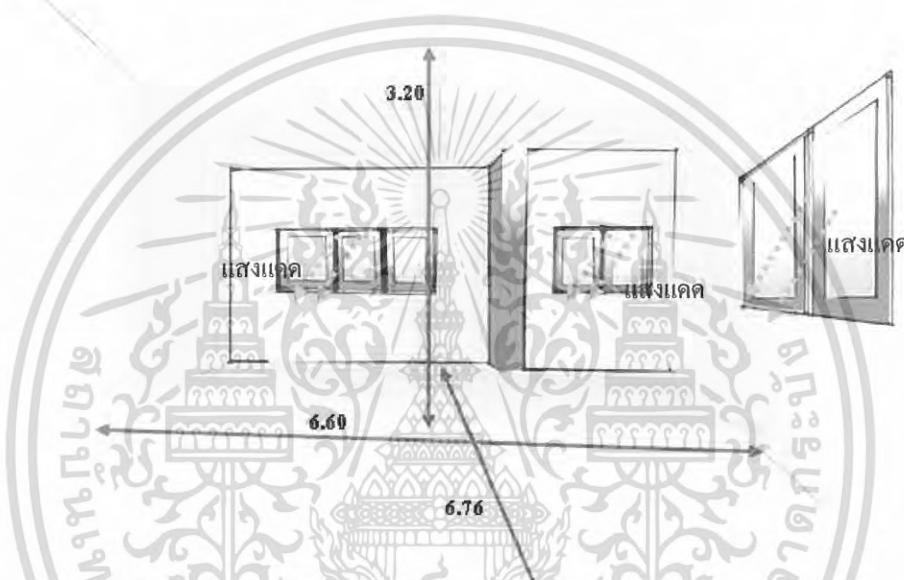
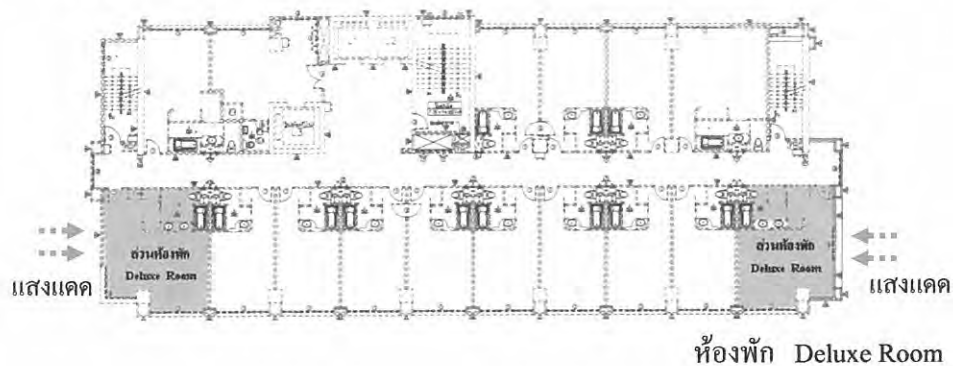
รูปภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Standard Room

ตารางที่ 4.15 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก Standard Room

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ มีผลกระทบค่อนข้างน้อย เพราะช่องแสงที่ผ่านเข้ามาอยู่ในแนวแกนพระอาทิตย์ขึ้นและลง แสงแดดที่ผ่านเข้ามาจึงไม่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคารมากนัก	พื้นที่ในส่วนนี้ ค่อนข้างเล็ก ผนังเกือบทั้งหมด มีเพียงช่องแสงทางด้านหน้าต่างเท่านั้น ที่ให้แสงสว่าง และอาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกอึดอัดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 14. ส่วนห้องพัก (Deluxe Room)



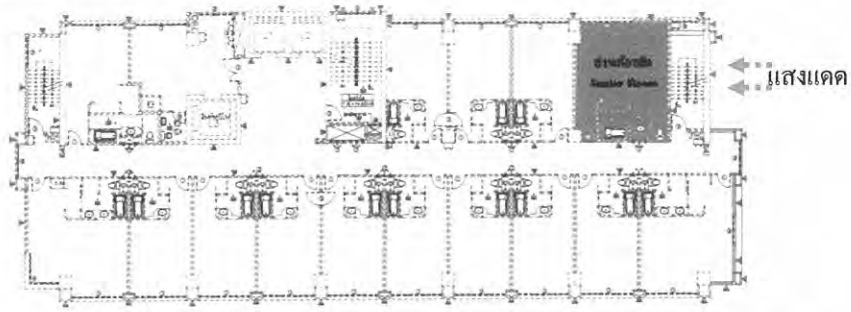
รูปภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Deluxe Room

ตารางที่ 4.16 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องพัก Deluxe Room

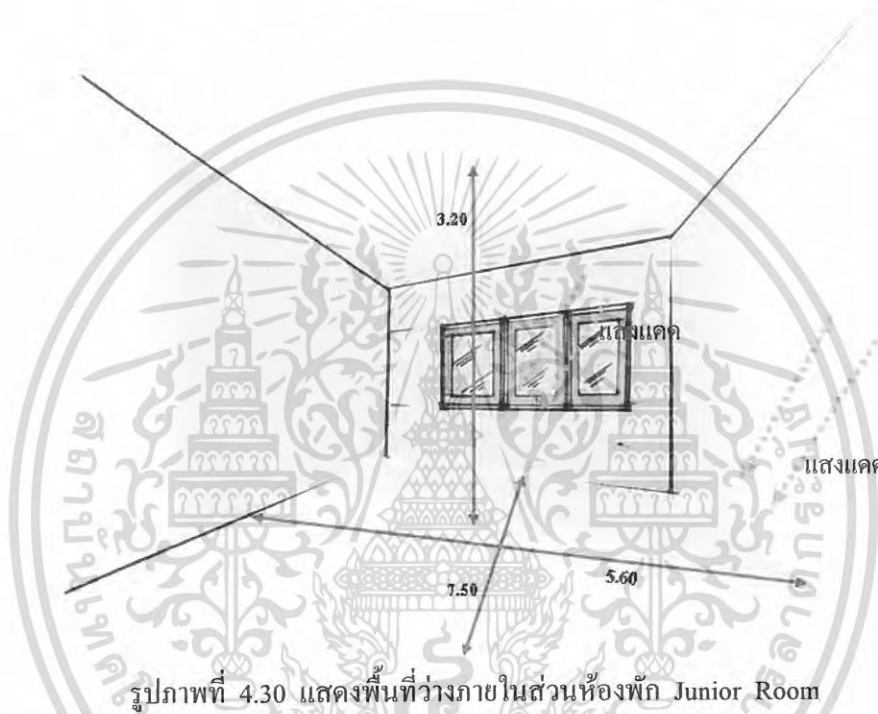
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก ภายในมีช่องหน้าต่าง ปัญหาที่พบ คือ มีแสงแดดเข้ามาสู่ภายในได้ ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อนภายในห้อง แก้ปัญหาด้วยการ ติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด	พื้นที่ในส่วนห้องพัก Deluxe Room มีขนาดพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ช่องแสงที่ผ่านเข้ามามากขึ้น มีช่องแสงทางด้านหน้าต่างทั้ง 2 ด้านเท่านั้น ที่ให้ที่มีความสว่างเพิ่มขึ้น ในแง่ของความรู้สึก ห้องมีขนาดเพิ่มขึ้นทำให้ห้องดูโอ้อ่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15. ส่วนห้องพัก (Junior Room)



ห้องพัก Junior Room



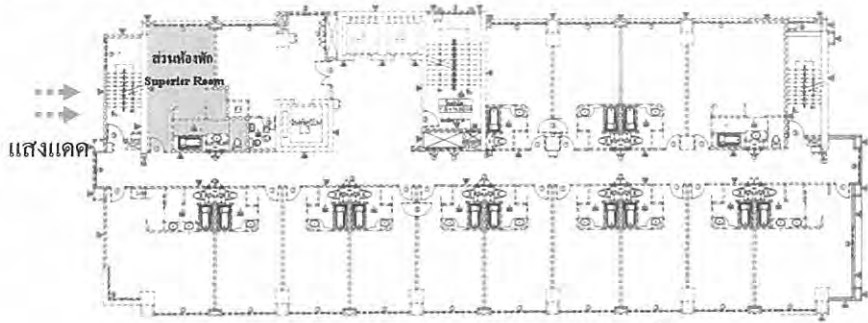
รูปภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Junior Room

ตารางที่ 4.17 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องพัก Junior Room

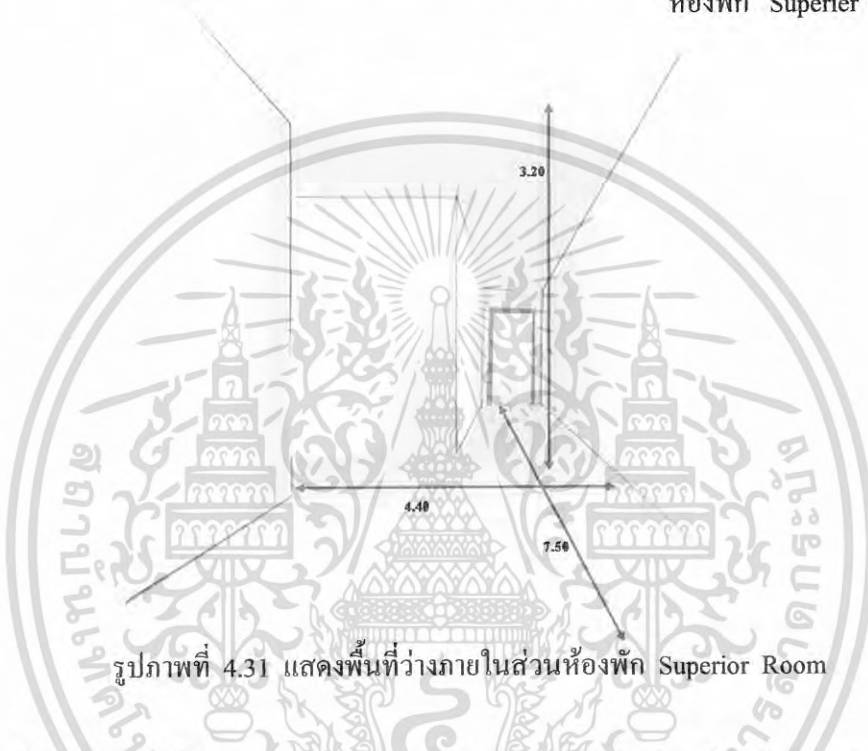
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ มีผลกระทบค่อนข้างน้อย เพราะช่องแสงที่ผ่านเข้ามาอยู่ในแนวแกนพระอาทิตย์ขึ้นและลง แสงแดดที่ผ่านเข้ามาจึงไม่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคารมากนัก	พื้นที่ในส่วนนี้ ค่อนข้างเล็ก ผั่งเกือบทั้งหมด มีเพียงช่องแสงทางด้านหน้าต่างเท่านั้น ที่ให้แสงสว่าง และอาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกอึดอัดได้ แนวทางในการปัญหา คือ การใช้สีภายในห้องที่ทำให้ห้องดูสว่างเพิ่มมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 16. ส่วนห้องพัก (Superior Room)



ห้องพัก Superior Room



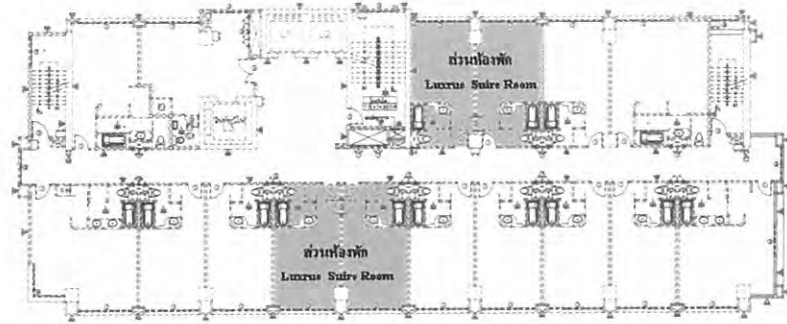
รูปภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Superior Room

ตารางที่ 4.18 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องพัก Superior Room

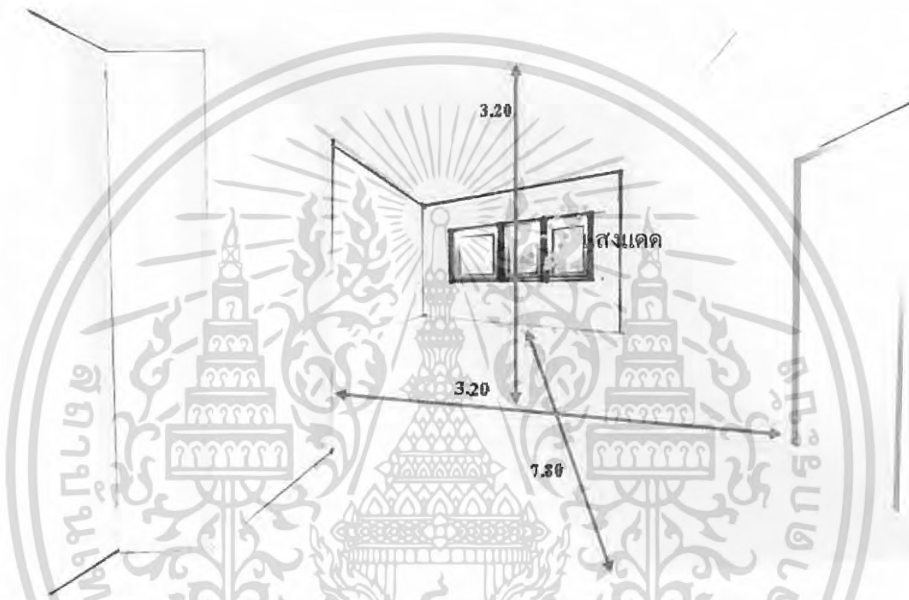
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้จะมีผลกระทบ จากแสงแดดที่ส่องเข้ามาภายใน ทางด้านหน้าต่าง แสงที่ผ่านเข้ามาทางด้านทางทิศตะวันตก เพราะห้องนี้อยู่ในแนวแกนของดวงอาทิตย์ทางทิศตะวันตก แนวทางในการปัญหาจะไม่พบมากนัก เนื่องจาก ผนังทางด้านทิศตะวันตกเป็นผนังปูนซีเมนต์ซึ่งสามารถดูดซับความร้อนได้ดี	พื้นที่ของห้องเป็นลักษณะสี่เหลี่ยม ซึ่งมีความกว้างเพิ่มมากขึ้น แสงผ่านช่องหน้าต่างเข้ามาเล็กน้อย เหมาะสำหรับพักผ่อน ในแง่ผลกระทบต่อความรู้สึก ของความโอเอียงของห้องพัก รู้สึกไม่อึดอัดจนเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 17. ส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room)



ห้องพัก Luxury Suite Room



รูปภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Luxury Suite Room

ตารางที่ 4.19 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องพัก Luxury Suite Room

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักมองจากภายในไปทางประตูทางเข้า ซึ่งประตูทางเข้าอยู่ติดกับส่วนของห้องน้ำ มีทางเข้า 2 ทาง เพราะเป็นลักษณะติดกัน 2 ห้อง ผลกระทบแสงแดดที่ส่องเข้ามาภายในห้องไม่ได้รับผลกระทบมากนักต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	พื้นที่ห้อง ลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าติดกัน 2 ห้อง โดยแยกเป็นสัดส่วน ความสูงของฝ้าเพดานกับช่องแสงที่กว้าง ช่วยลดปัญหาในความรู้สึกอึดอัดลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมสยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

##### 4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ ,กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน ,พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

##### 4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ

1.1 ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ การค้า ประชุมสัมมนา

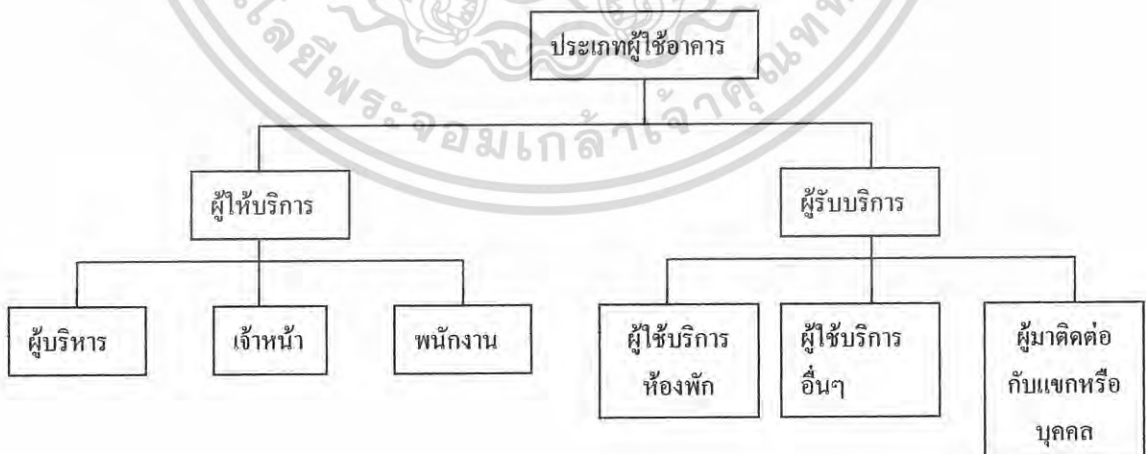
1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือก

โรงแรมเอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม ด้านอาหาร สถานที่ หรือศูนย์บริการสุขภาพฟิตเนส สปา ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรมเช่น

- 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
- 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านจัดเลี้ยง
- 2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- 2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

แผนภูมิ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

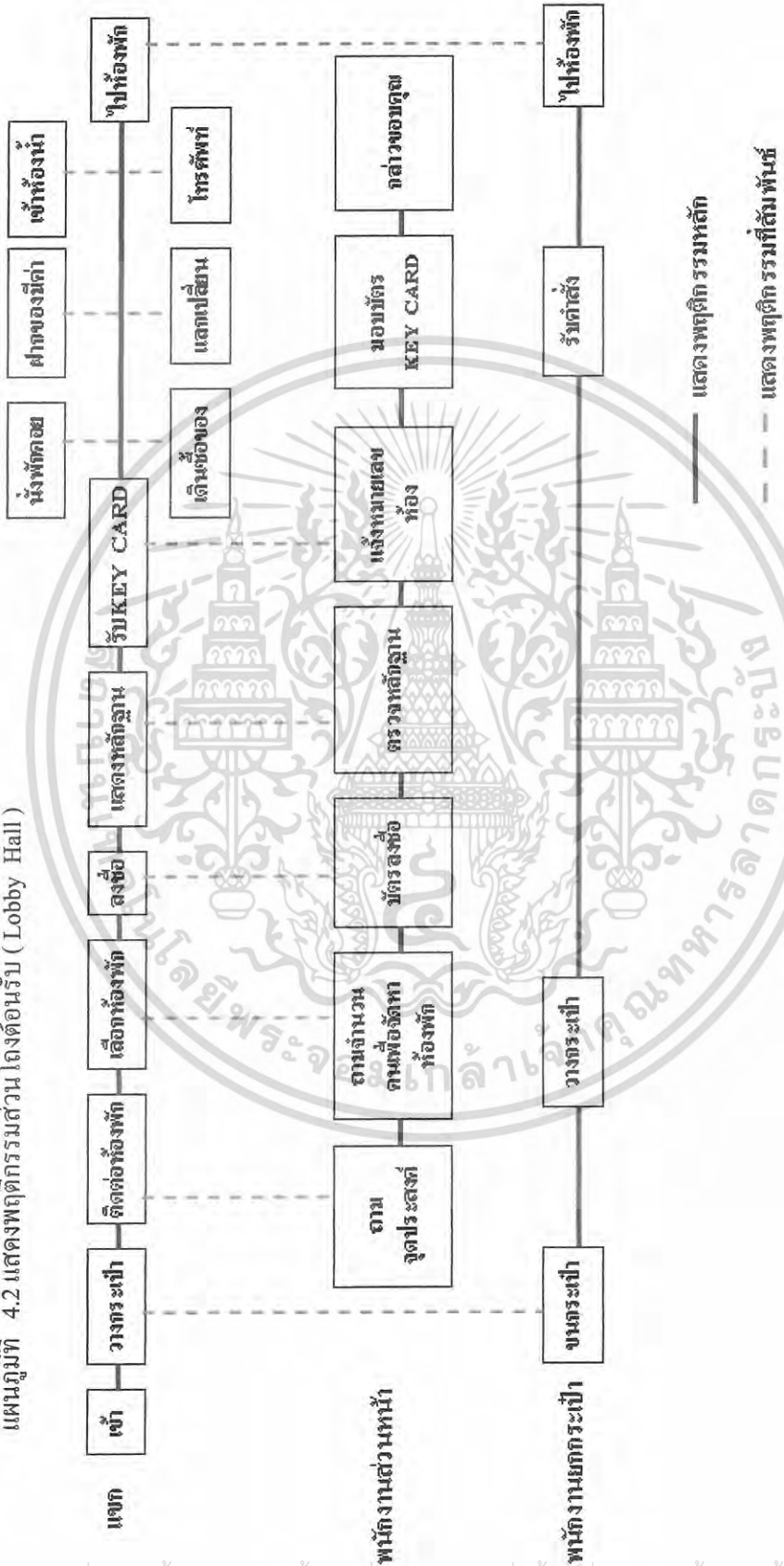
ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้อาคารในส่วนต่างๆ โรงแรมสยาม แอ็ดจ สยาม โฮเทล แอนด์

เวลา ส่วนต่าง ๆ	06.00-07.00	07.00-08.00	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00	20.00-21.00	21.00-22.00	22.00-23.00	23.00-24.00	24.00-01.00	01.00-02.00	02.00-03.00	03.00-04.00	04.00-05.00	05.00-06.00
1.ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
2.ส่วนล็อบบี้ไคเฟ่ (Lobby Lounge)				↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
3.ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)							↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
4.ส่วนจัดเลี้ยง (Banquet Room)																								
5.ส่วนภัตตาคาร (Restaurant)																								
6.ส่วนสปา (Spa)																								
7.ส่วนห้องพัก (Guest Room)	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

หมายเหตุ  
 — ผู้รับบริการ  
 ⇄ ผู้ให้บริการ  
 - - - ผู้ใช้บริการอย่างปรปราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

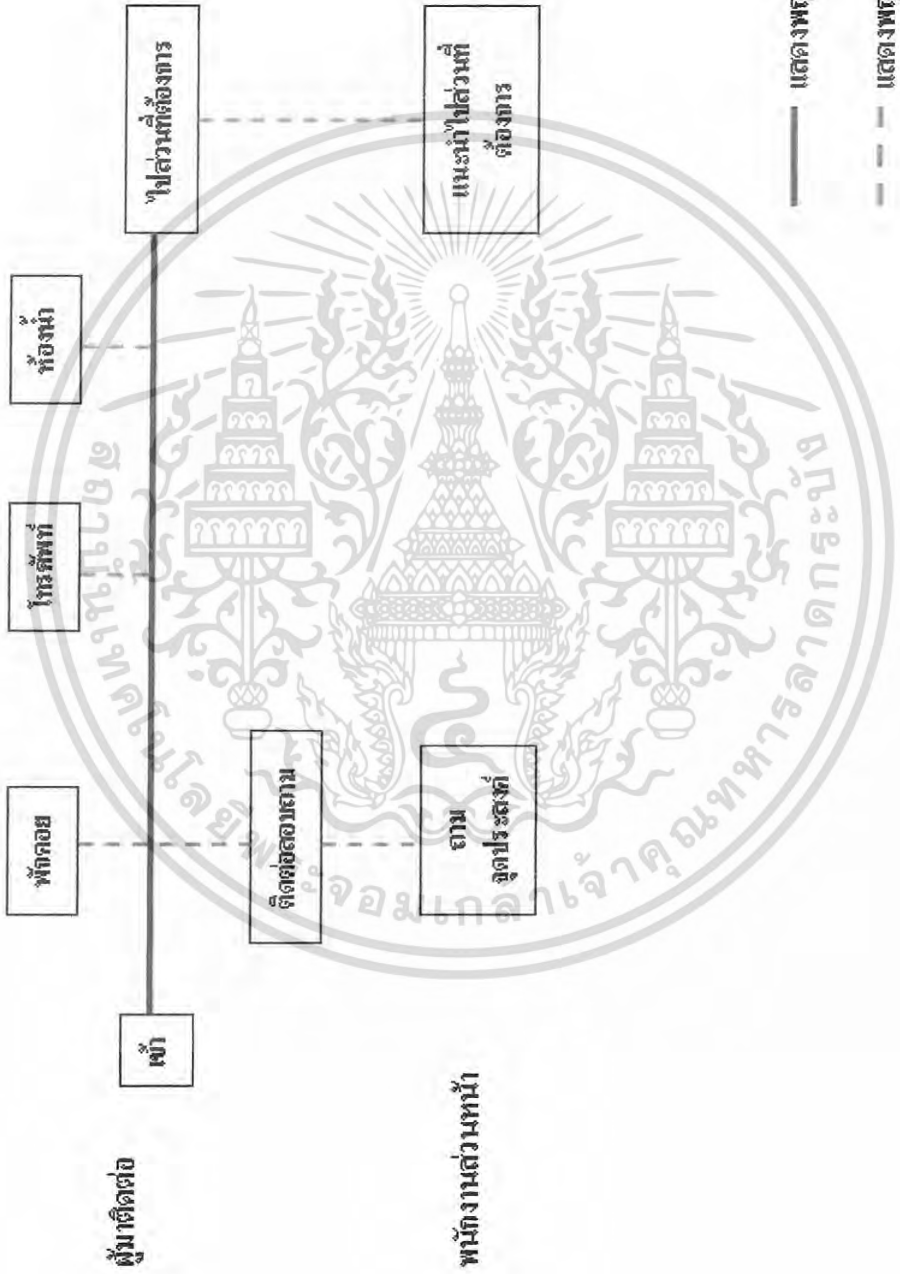
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อหรือมาใช้บริการ



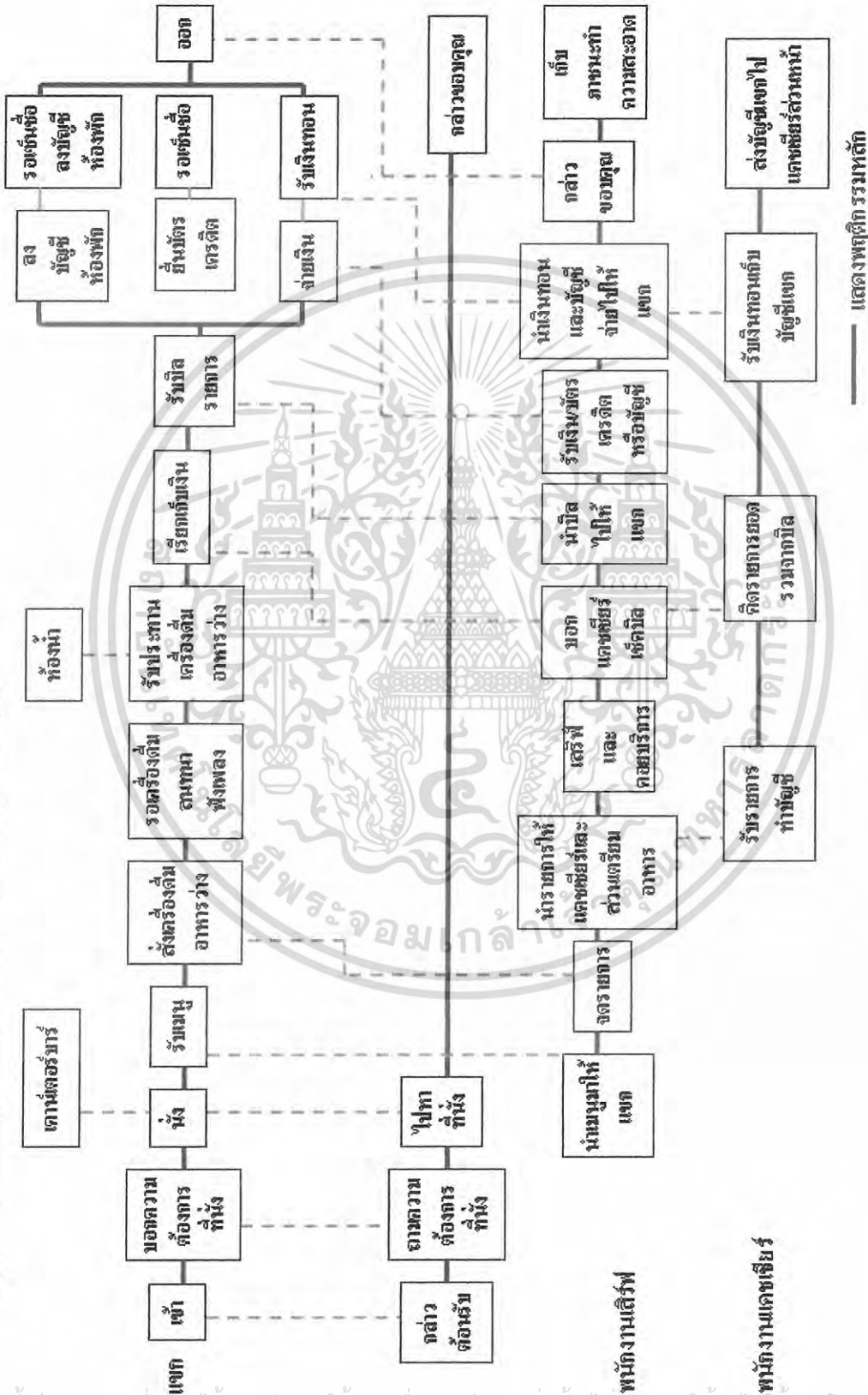
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังให้ตัดแปลงเนื้อหา และตั้งอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แยก

พนักงานสวน

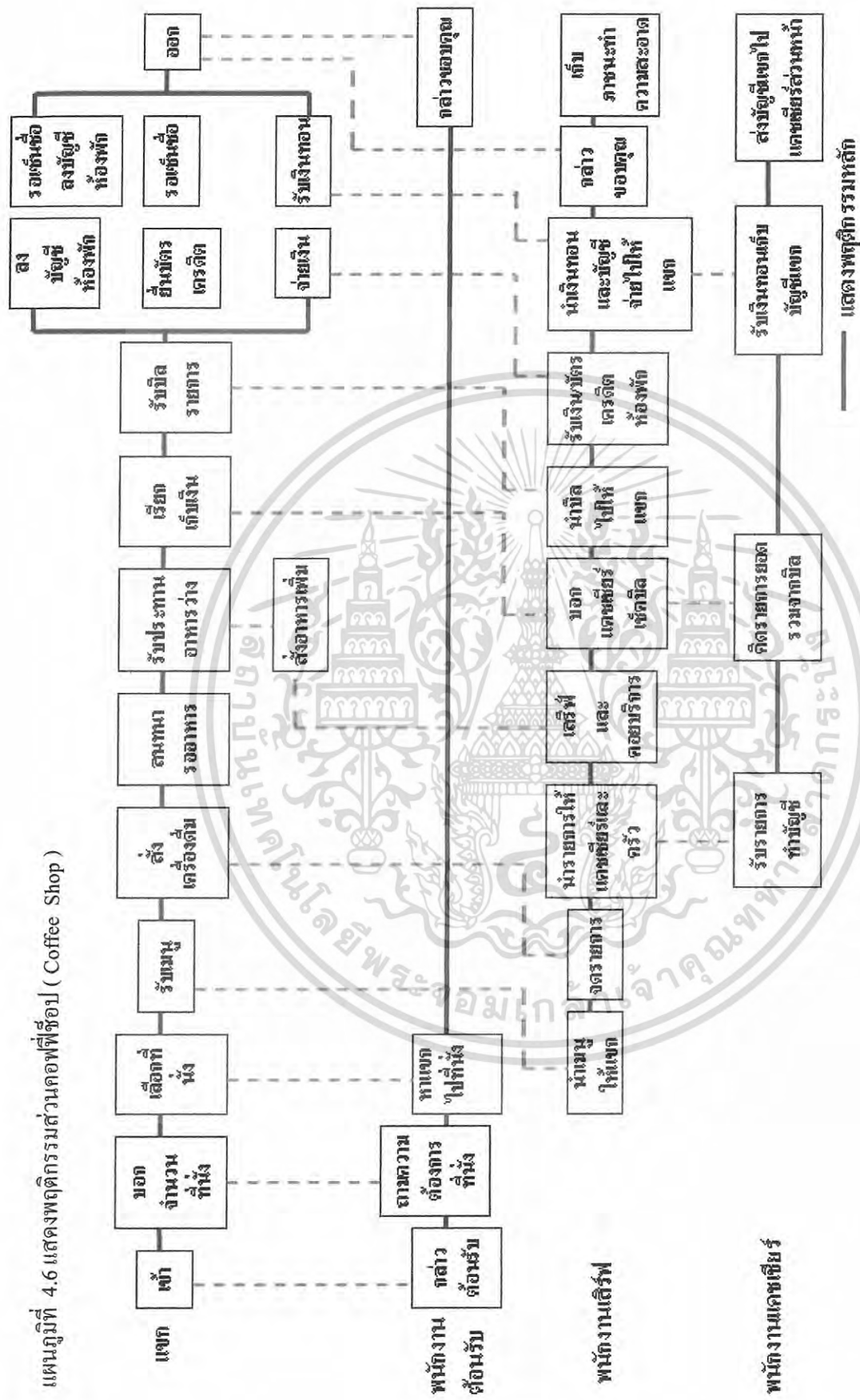
พนักงานน้ำ

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนต้อนรับที่ล็อบบี้ (Lobby Luonge)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนคอนฟี่ช็อป ( Coffee Shop )

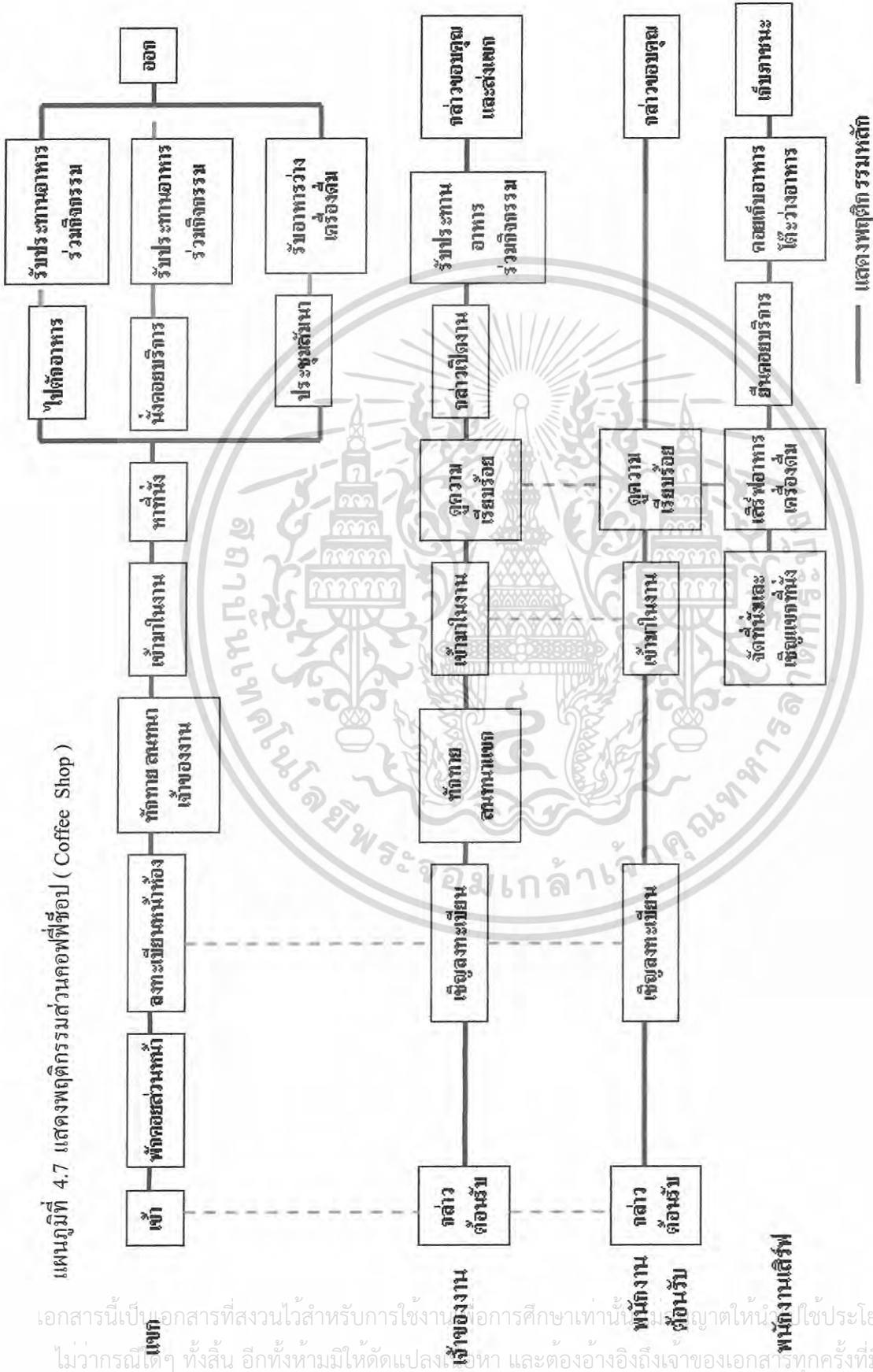


— แสดงพฤติกรรม รรมหลัก

- - - แสดงพฤติกรรม รรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น กรุณาอย่าเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้









#### 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละ โครงการมีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

- ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลักโดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
- ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
- ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรมโดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
- ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำโดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการ

เคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

##### การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆจำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการ โรงแรมสยาม แอ็ด สยาม สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. การทำตารางแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ( Relationship Matrix )

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหน มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

#### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตามพิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน

### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

### 2. การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ (Interaction Net Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ RELATIONSHIP MATRIX โดยนำค่า 3 และ 4 ( ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด ) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

### 3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (Bubble Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

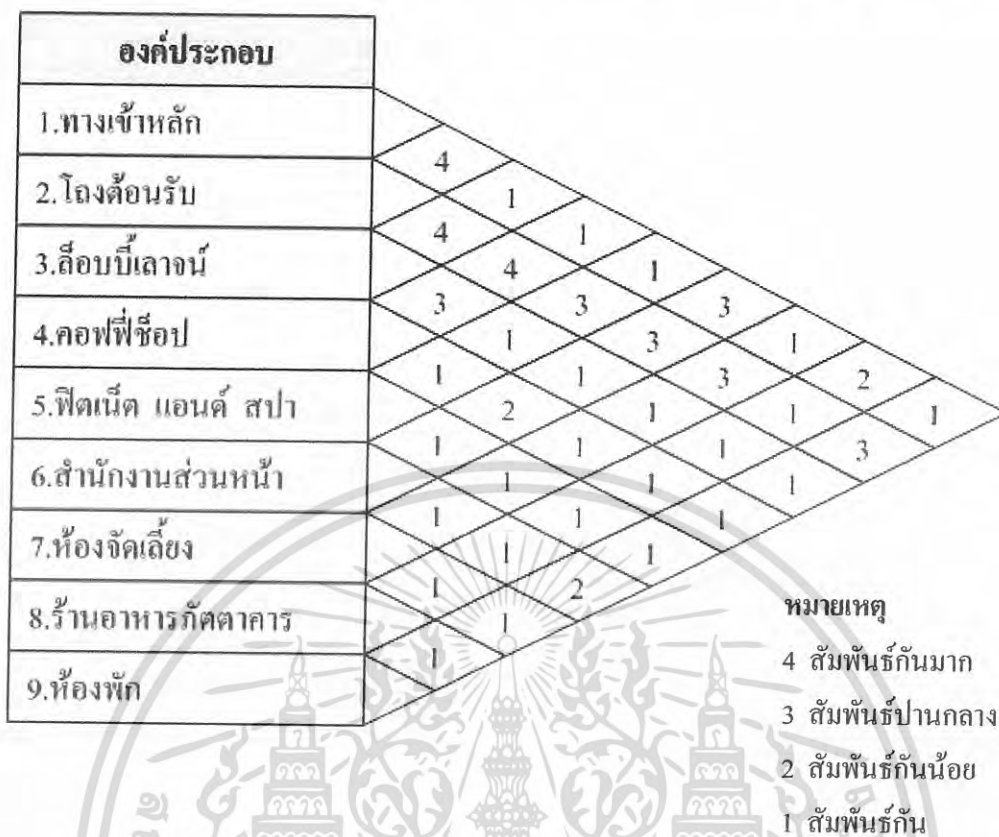
### 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในกรณีโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

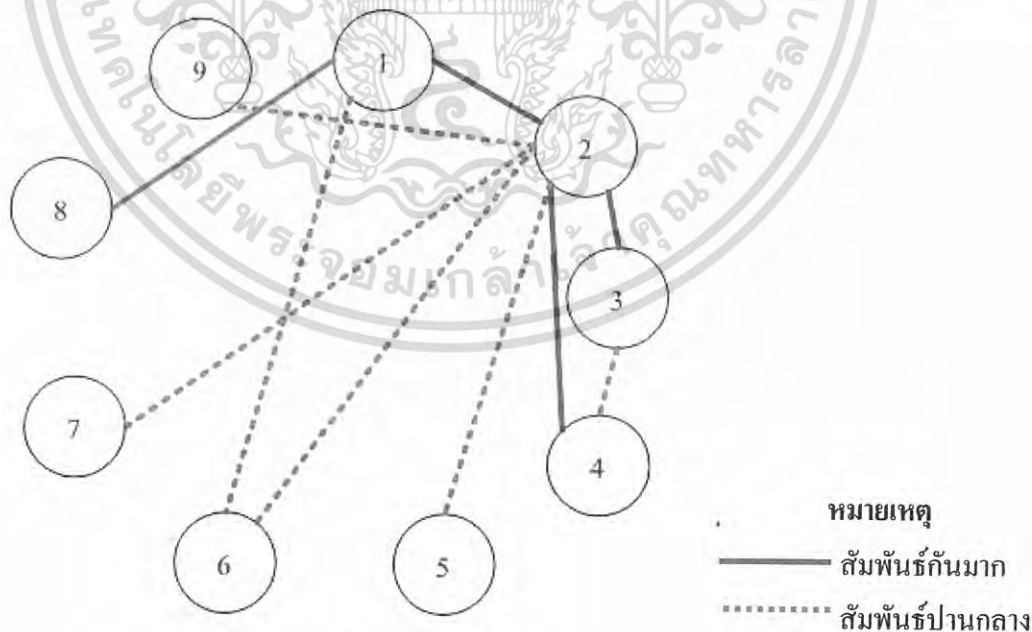
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญจร ในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอนด์ สปา

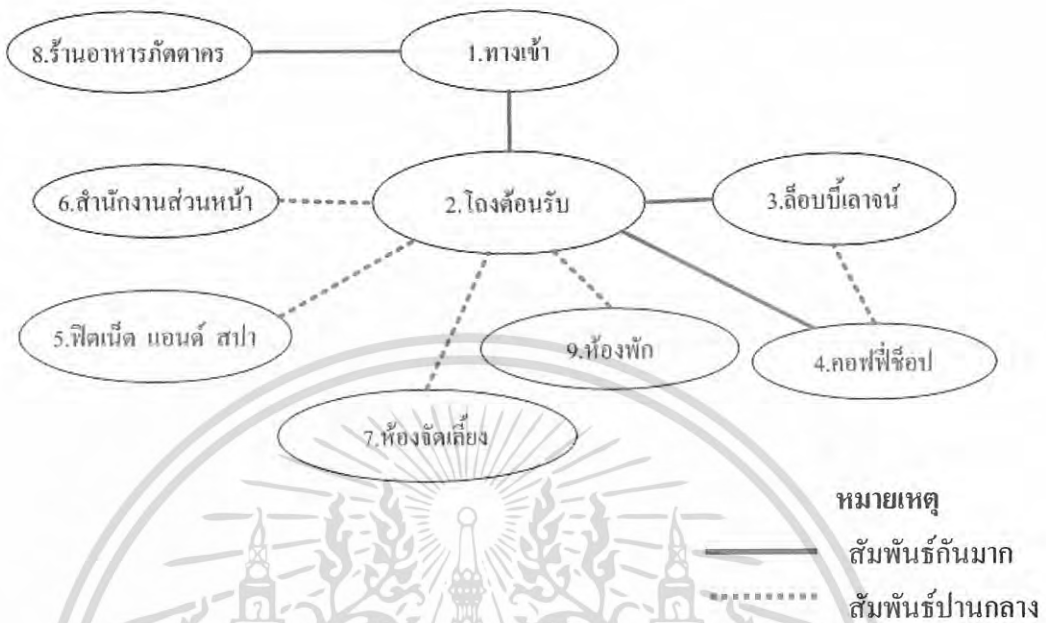


แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเต็ล แอนด์ สปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในโครงการ โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา

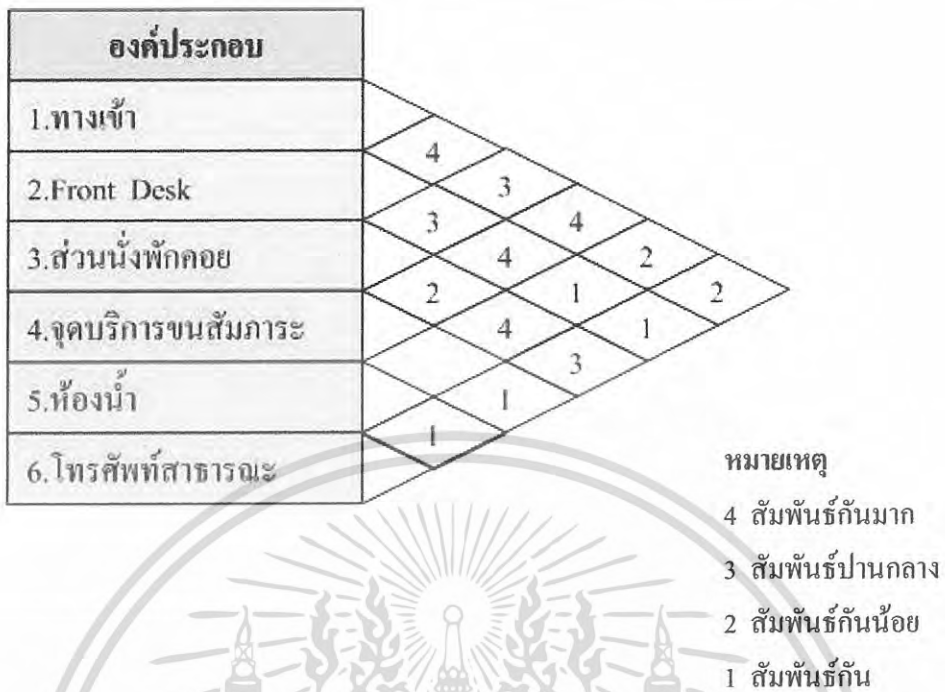


แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ โรงแรม สยาม แอ็ท สยาม โฮเทล แอนด์ สปา

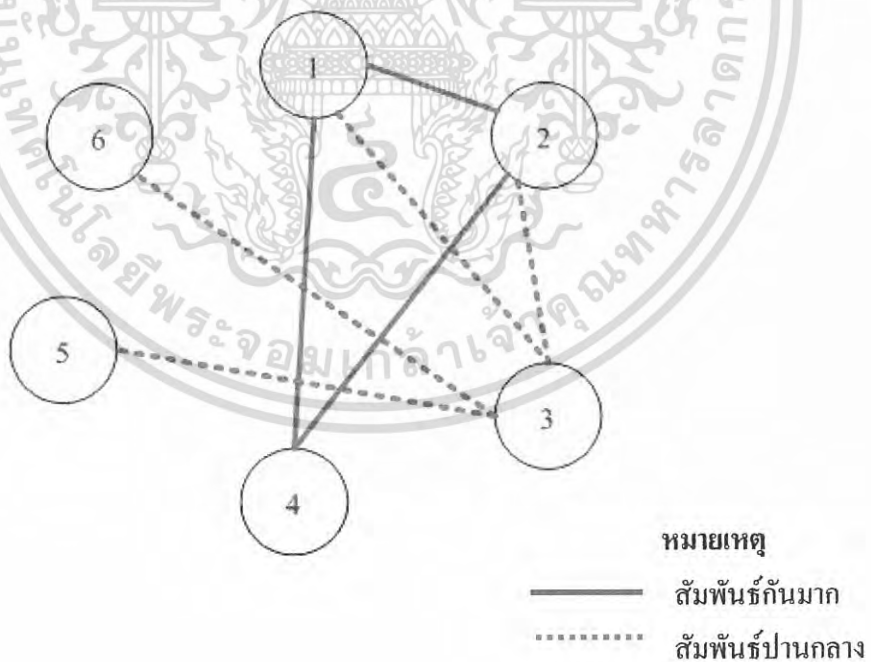


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

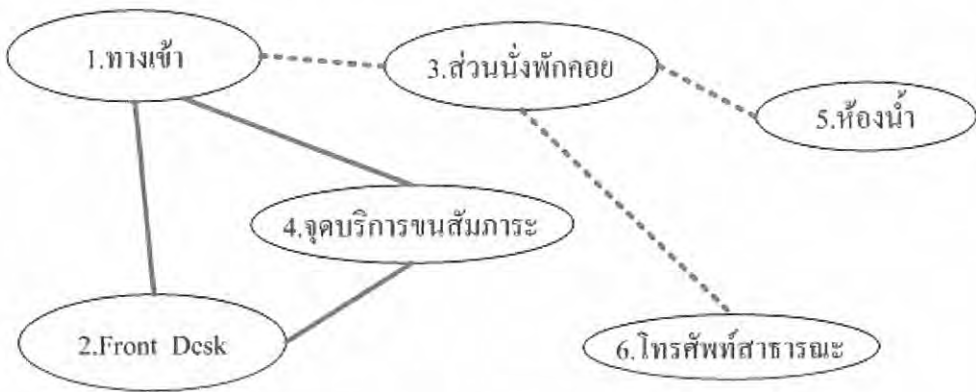


แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall )



หมายเหตุ

————— สัมพันธ์กันมาก

- - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall )



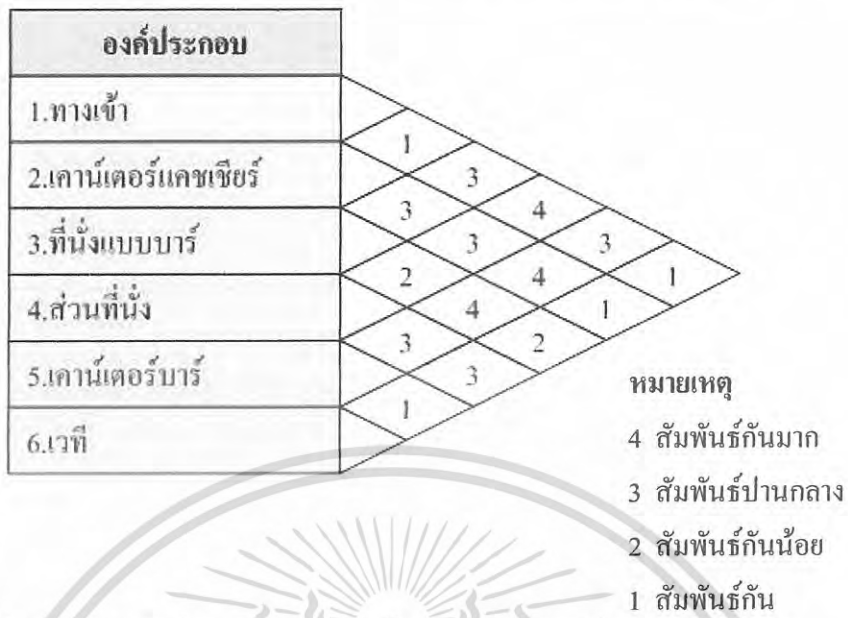
————— เส้นแสดงค่าความสัมพันธ์

- - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ

..... เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เอดจ์ (Lobby Lounge)

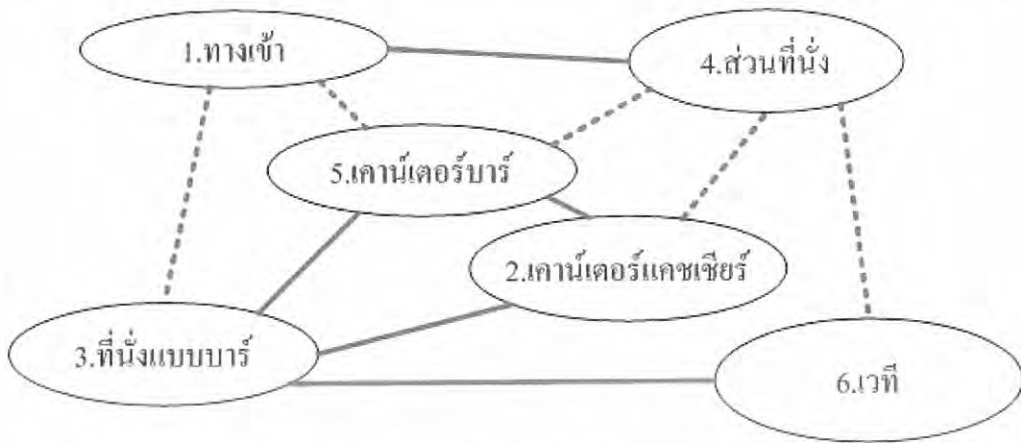


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เอดจ์ (Lobby Lounge)



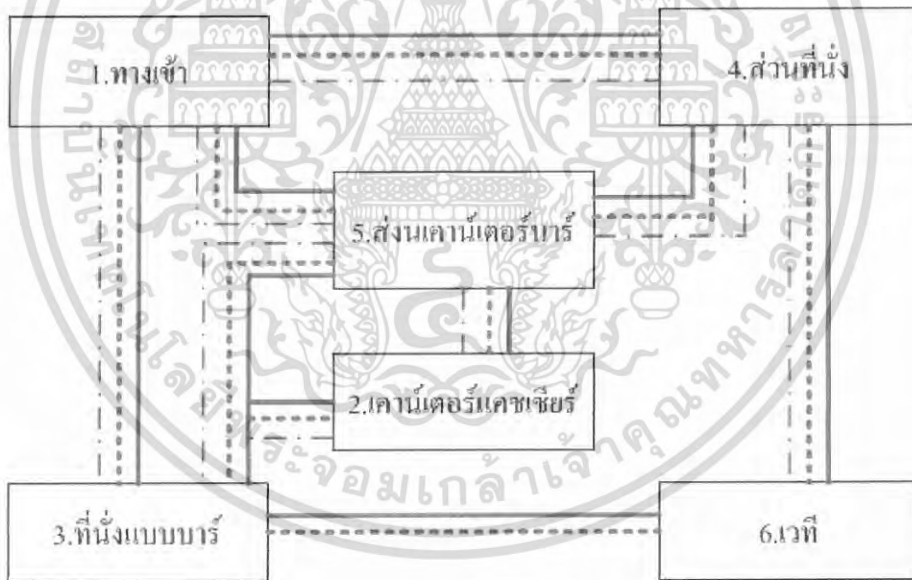
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนล็อบบี้เานจ์ (Lobby Lounge)



หมายเหตุ  
 ———— สัมพันธ์กันมาก  
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้เานจ์ (Lobby Lounge)



————— เส้นแสดงค่าความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - . - . - เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

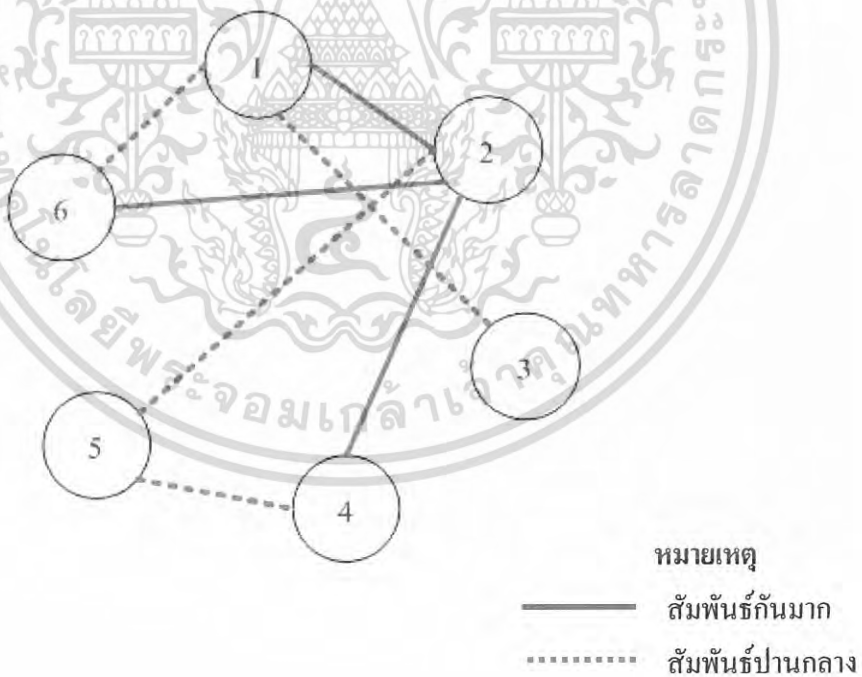
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ					
1.ทางเข้า	4				
2.ที่นั่งรับประทานอาหาร	2	3			
3.เคาน์เตอร์แคชเชียร์	1	4	2	1	
4.จุดบริการบุฟเฟ่ต์+เครื่องดื่ม	3	1	3	4	3
5.Service Table	3		1		
6.ครัว	2				

หมายเหตุ  
 4 สัมพันธ์กันมาก  
 3 สัมพันธ์ปานกลาง  
 2 สัมพันธ์กันน้อย  
 1 สัมพันธ์กัน

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

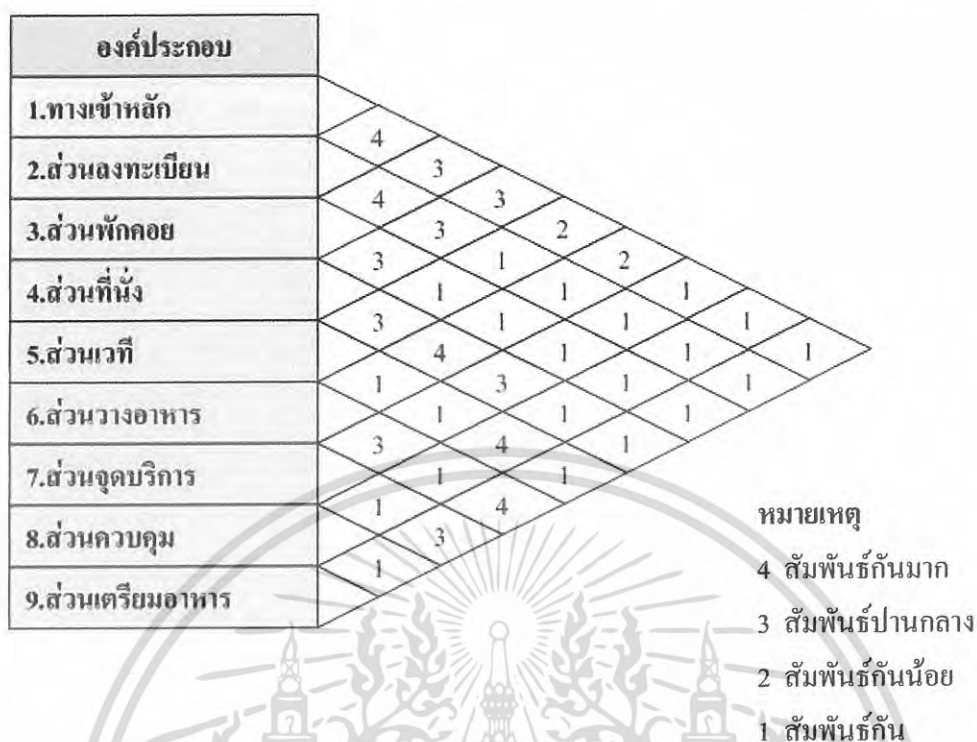


แผนภูมิที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

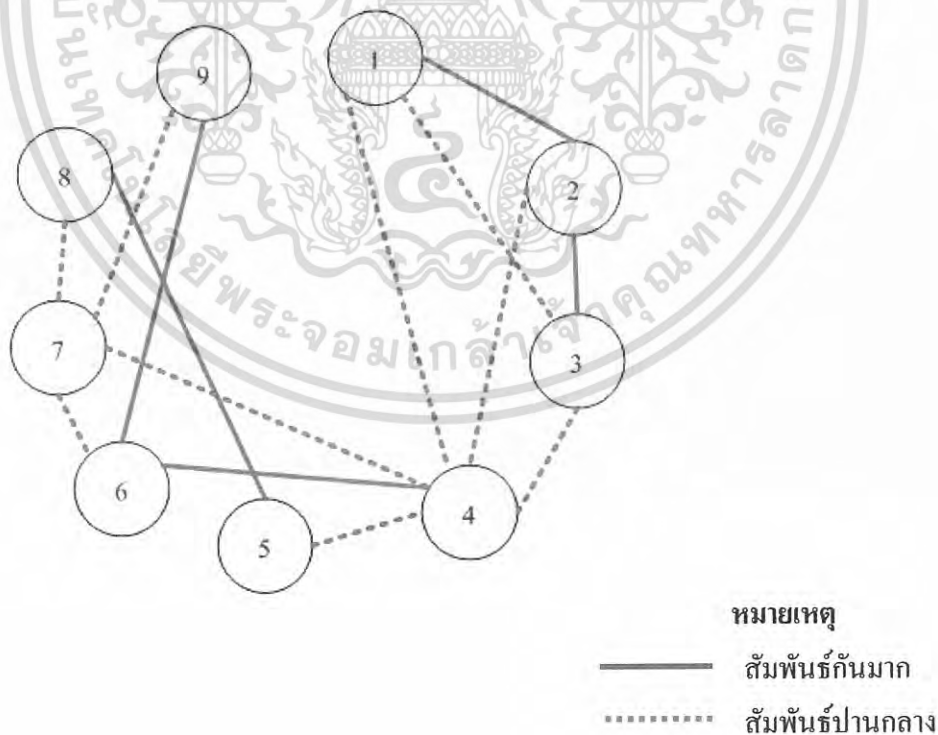


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall )

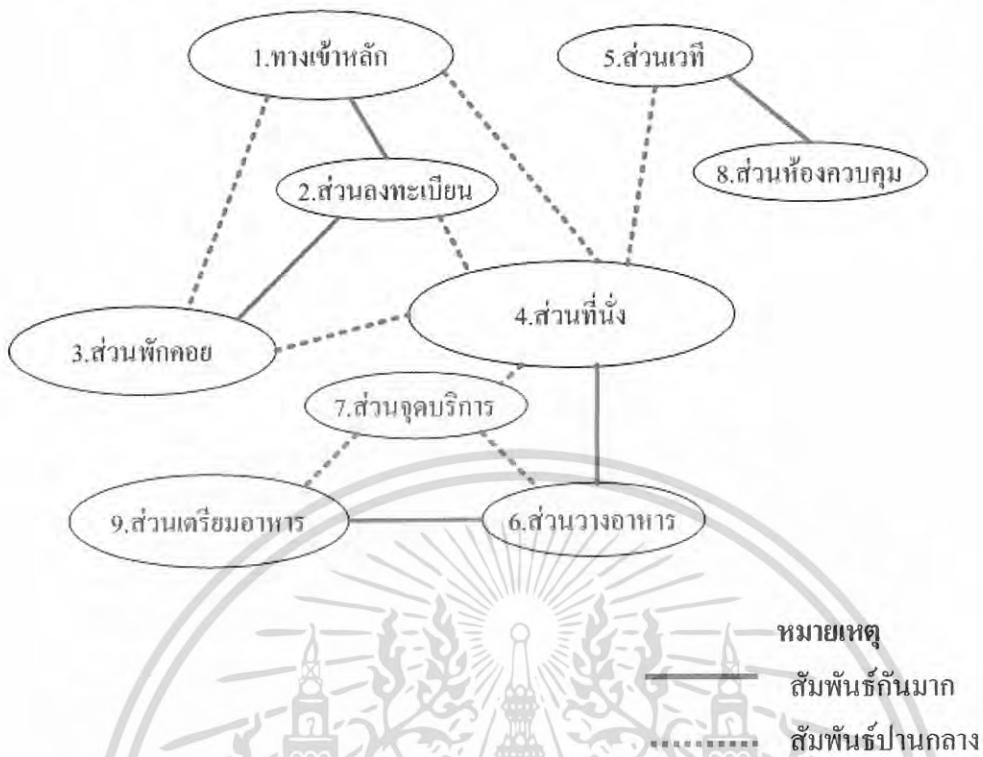


แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall )

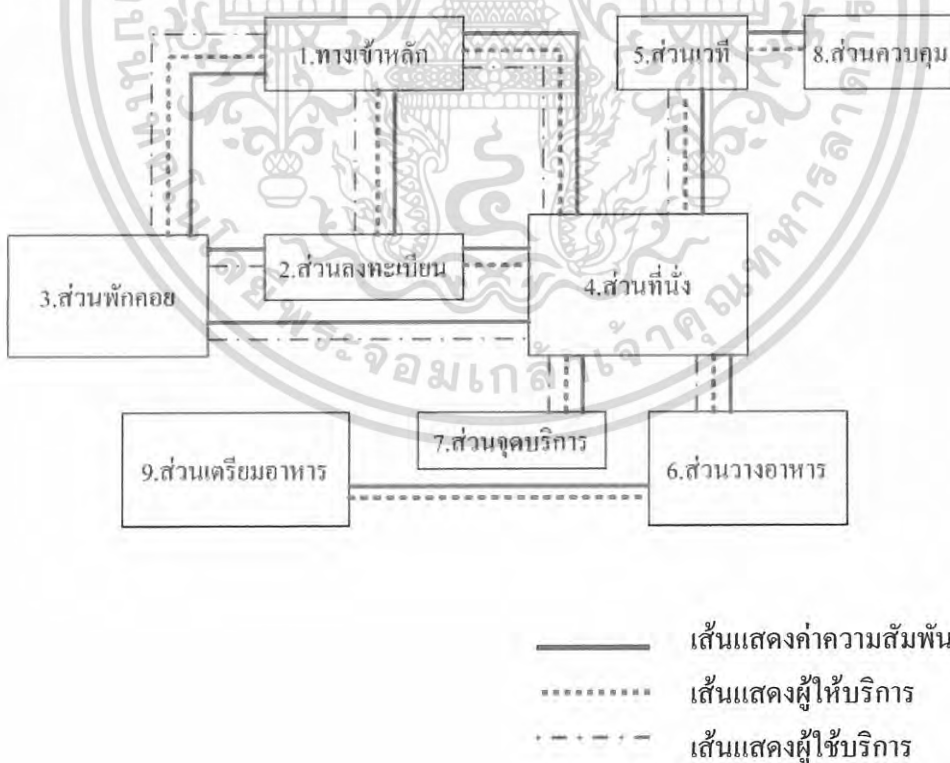


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall )

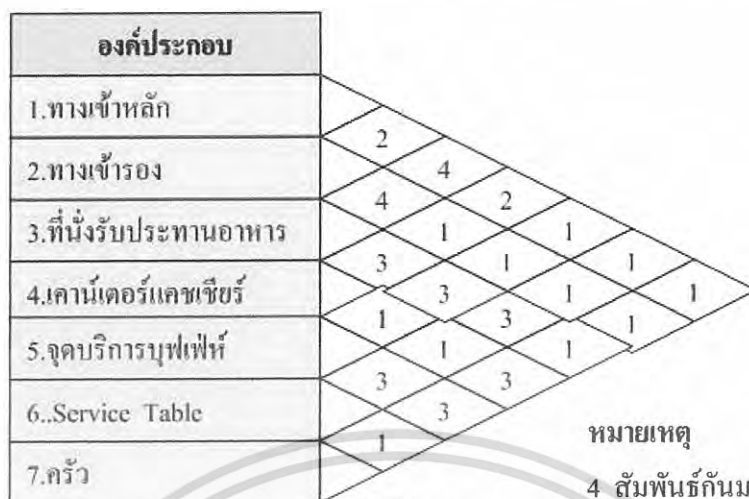


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall )



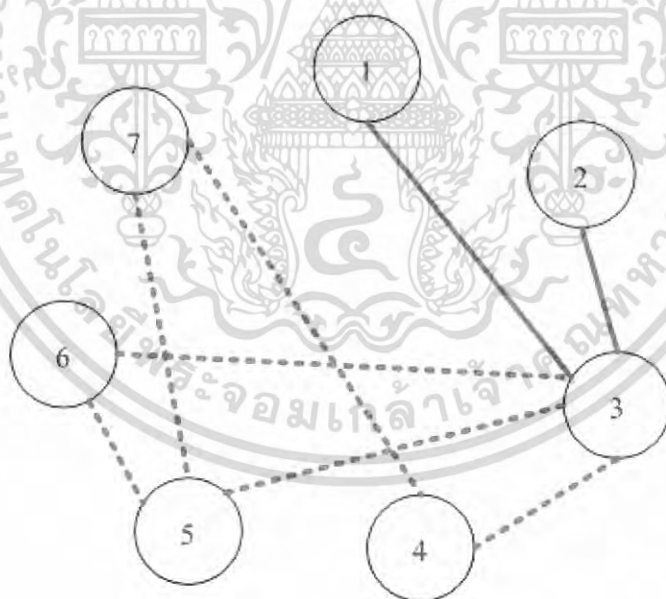
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารภัตตาคาร ชั้นที่ 1 (Restaurant)



หมายเหตุ  
 4 สัมพันธ์กันมาก  
 3 สัมพันธ์ปานกลาง  
 2 สัมพันธ์กันน้อย  
 1 สัมพันธ์กัน

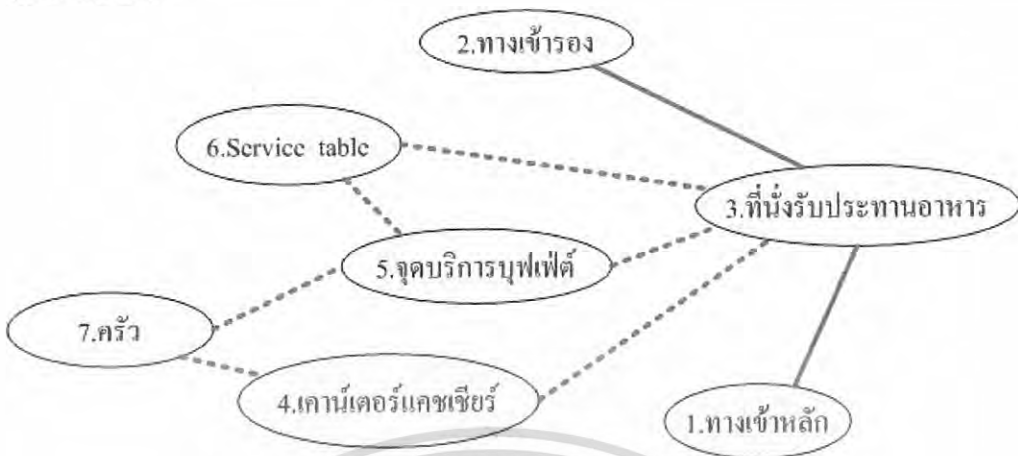
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารภัตตาคาร ชั้นที่ 1 (Restaurant)



หมายเหตุ  
 ————— สัมพันธ์กันมาก  
 ..... สัมพันธ์ปานกลาง

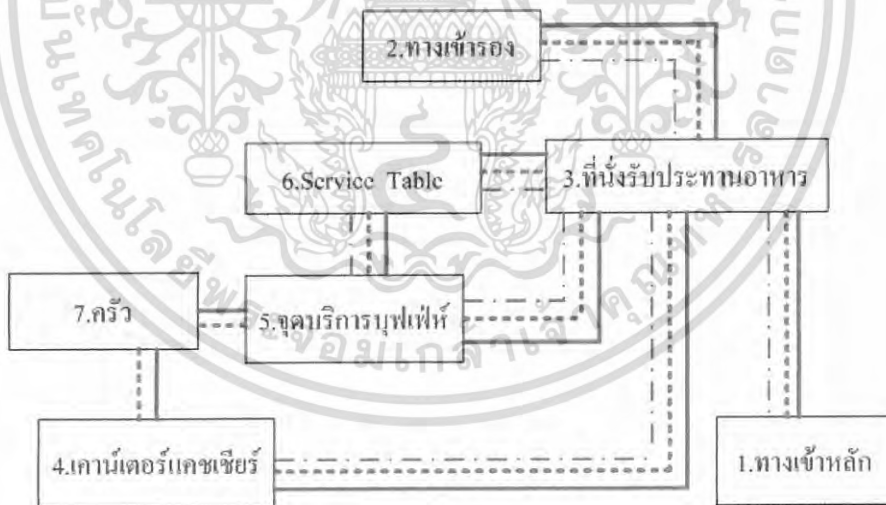
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องอาหารภัตตาคาร ชั้นที่ 1 (Restaurant )



หมายเหตุ  
 ———— สัมพันธ์กันมาก  
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหารภัตตาคาร ชั้นที่ 1 (Restaurant )



————— เส้นแสดงค่าความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - · - · - · เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

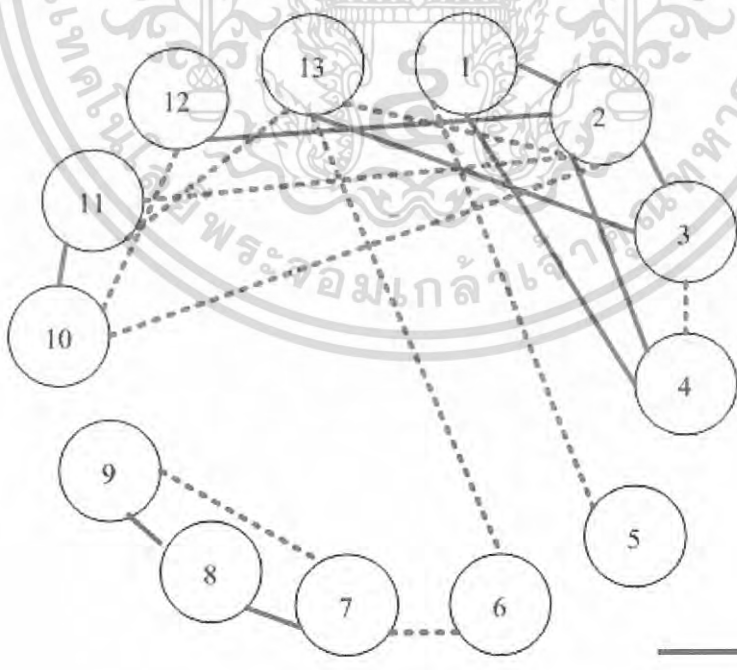
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา ( Massage Spa )

องค์ประกอบ															
1.ทางเข้า															
2.โถงต้อนรับ	4														
3.ส่วนพักผ่อน	4	2													
4.ส่วนประชาสัมพันธ์สปา	4	4	4												
5.ส่วนห้องเก็บของพนักงาน	3	1	3	3											
6.ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า	1	1	2	2	2										
7.ส่วนห้องออกกำลังกาย	2	2	2	2	2	2									
8.ส่วนห้องน้ำ	3	1	2	1	1	3	3								
9.ส่วนห้องนวดเท้า	4	4	1	1	1	2	2	2							
10.ส่วนห้องนวดแผนไทย	4	3	1	1	1	1	1	2	4						
11.ส่วนห้องนวดพิเศษ	4	1	2	1	1	1	1	2	4	3					
12.ส่วนเก็บของลูกค้า	1	1	1	2	2	3	3								
13.ส่วนสระว่ายน้ำ	4	1	2	2	3										
	4	3	1	2	2										
	2	3	1												
	1														

หมายเหตุ  
 4 สัมพันธ์กันมาก  
 3 สัมพันธ์ปานกลาง  
 2 สัมพันธ์กันน้อย  
 1 สัมพันธ์กัน

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสปา ( Massage Spa )



หมายเหตุ  
 ————— สัมพันธ์กันมาก  
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

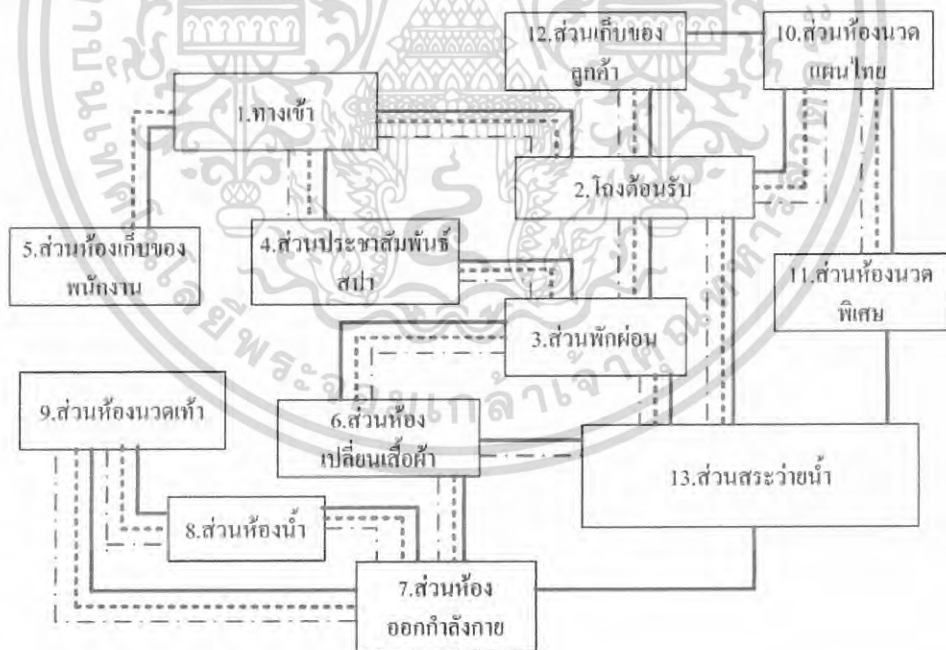
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนสปา ( Massage Spa )



หมายเหตุ  
 ———— สัมพันธ์กันมาก  
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

แผนภูมิที่4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนส่วนสปา ( Massage Spa )



————— เส้นแสดงค่าความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - . - . - เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

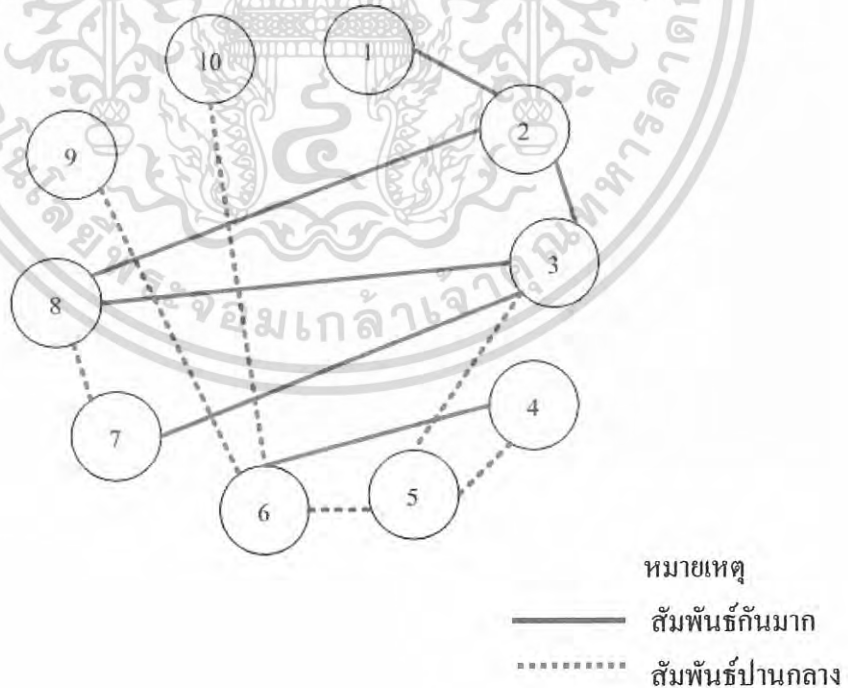
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Standatd Room)

องค์ประกอบ										
1.ทางเข้า										
2.ส่วนตู้วางสัมภาระ	4									
3.ส่วนห้องน้ำ	4	1								
4.ส่วนชั้นวางทีวี	4	2	1							
5.ส่วนเตียงนอน	2	2	2	2						
6.ส่วนพักผ่อน	3	3	2	2	1					
7.ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	3	4	1	4	4	1				
8.ส่วนตู้เสื้อผ้า	3	2	1	1	4	2	1	1		
9.ส่วนโต๊ะทำงาน	1	2	2	2	2	1				
10.ส่วนตู้เย็น	4	1	3	2						
	1	1								
	2									

หมายเหตุ  
 4 สัมพันธ์กันมาก  
 3 สัมพันธ์ปานกลาง  
 2 สัมพันธ์กันน้อย  
 1 สัมพันธ์กัน

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Standatd Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องพัก (Standatd Room)



แผนภูมิที่4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (Standatd Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Superior Room)

องค์ประกอบ										
1.ทางเข้า										
2.ส่วนตู้วางสัมภาระ	4									
3.ส่วนห้องน้ำ	4	1								
4.ส่วนชั้นวางทีวี	4	1	2							
5.ส่วนเตียงนอน	2	2	3							
6.ส่วนพักก่อน	4	3	1	2	1					
7.ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	4	4	2	4	3	1				
8.ส่วนตู้เสื้อผ้า	4	1	1	4	2	1	1			
9.ส่วนโต๊ะทำงาน	1	2	2	1	1					
10.ส่วนตู้เย็น	1	2	3	2						
	1	1	1							
	1									

หมายเหตุ

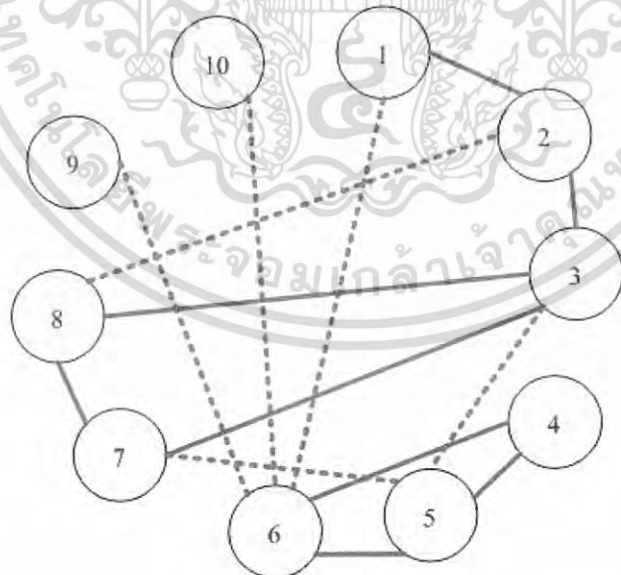
4 สัมพันธ์กันมาก

3 สัมพันธ์ปานกลาง

2 สัมพันธ์กันน้อย

1 สัมพันธ์กัน

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Superior Room)



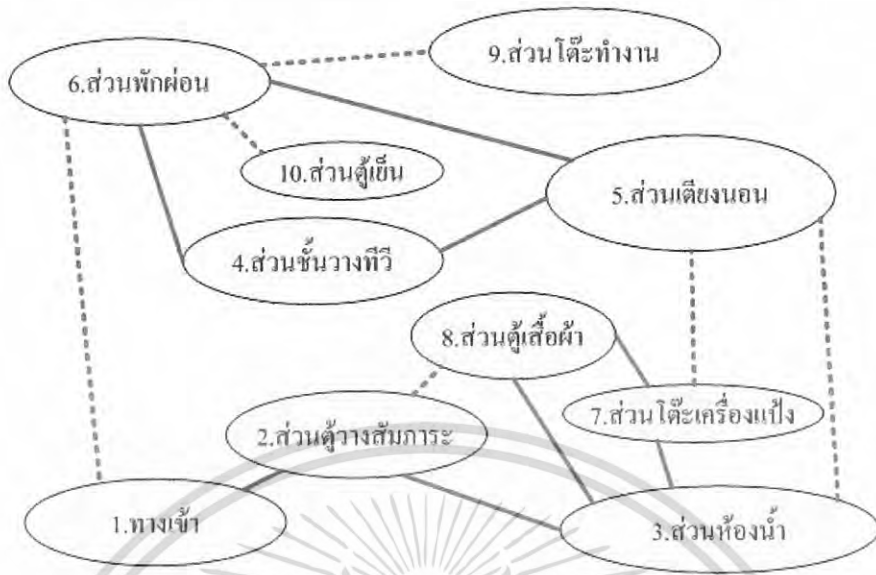
หมายเหตุ

————— สัมพันธ์กันมาก

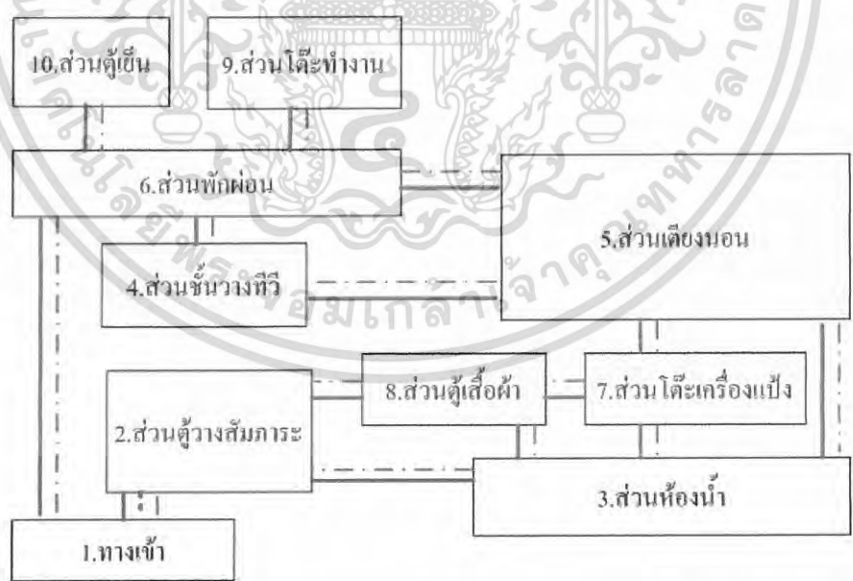
----- สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่4.37 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องพัก (Superior Room)



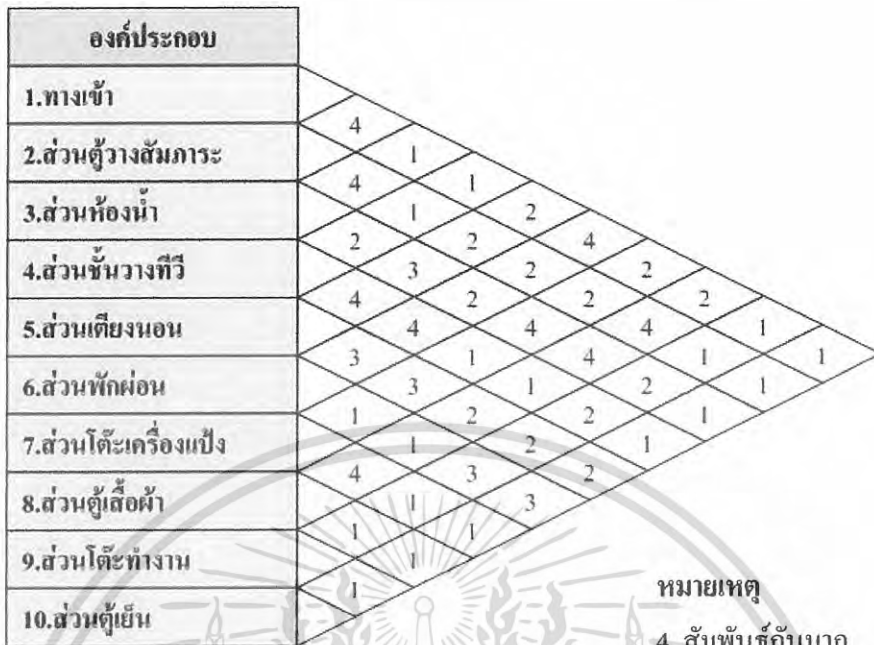
แผนภูมิที่4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (Superior Room)



————— เส้นแสดงความสัมพันธ์  
 - - - - - เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 · · · · · เส้นแสดงผู้ใช้บริการ

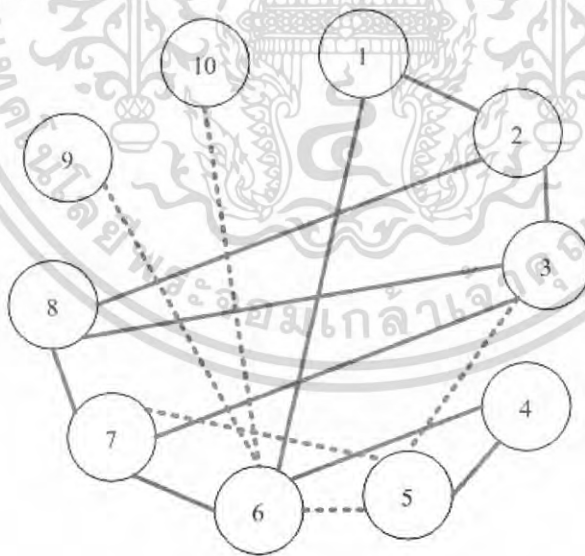
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Junior Room )



หมายเหตุ  
 4 สัมพันธ์กันมาก  
 3 สัมพันธ์ปานกลาง  
 2 สัมพันธ์กันน้อย  
 1 สัมพันธ์กัน

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Junior Room )



หมายเหตุ  
 ————— สัมพันธ์กันมาก  
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบพองอากาศภายในส่วนห้องพัก (Junior Room)



แผนภูมิที่ 4.41 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (Junior Room)



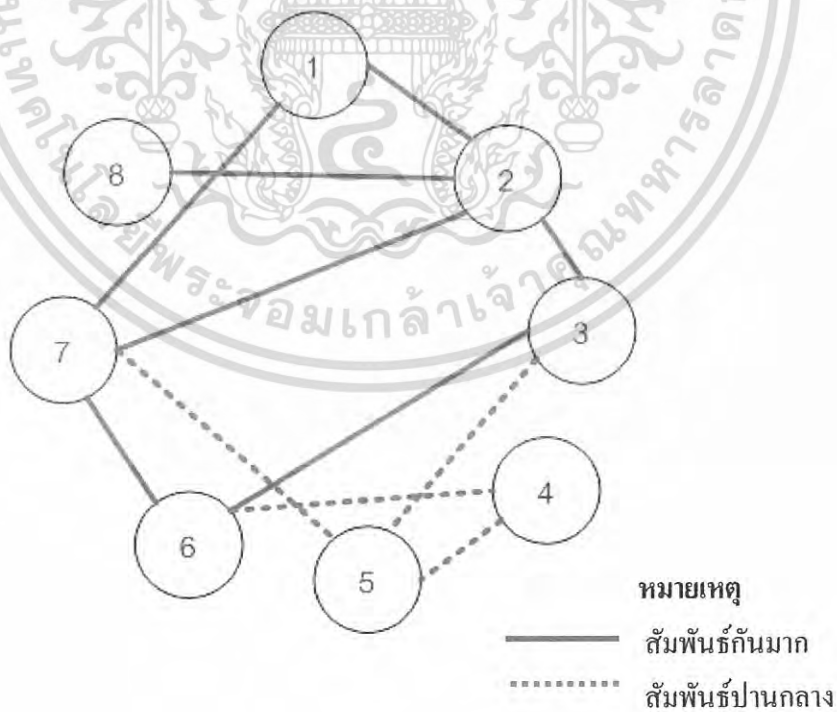
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Room)

องค์ประกอบ								
1.ทางเข้า								
2.ส่วนตัววางสัมภาระ	4							
3.ส่วนห้องน้ำ	4	1						
4.ส่วนเตียงนอน	2	2	2					
5.ส่วนพักผ่อน	3	3	4	2	2			
6.ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	1	3	1	1				
7.ส่วนตู้เสื้อผ้า	4	1	3					
8.ส่วนโต๊ะทำงาน	1							

หมายเหตุ  
 4 สัมพันธ์กันมาก  
 3 สัมพันธ์ปานกลาง  
 2 สัมพันธ์กันน้อย  
 1 สัมพันธ์กัน

แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Room)

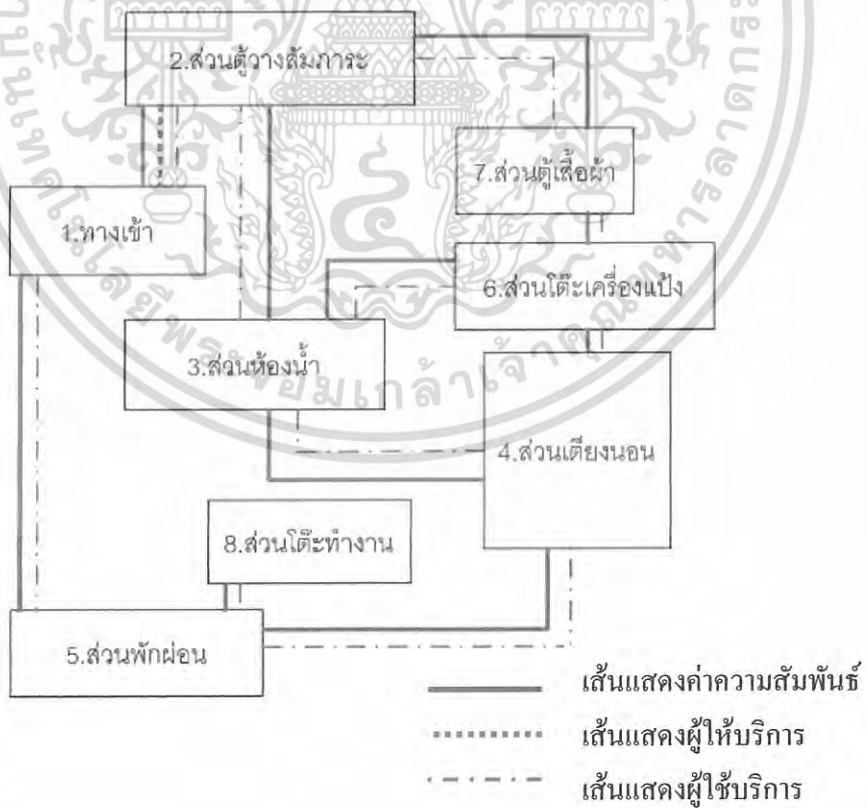


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Room)

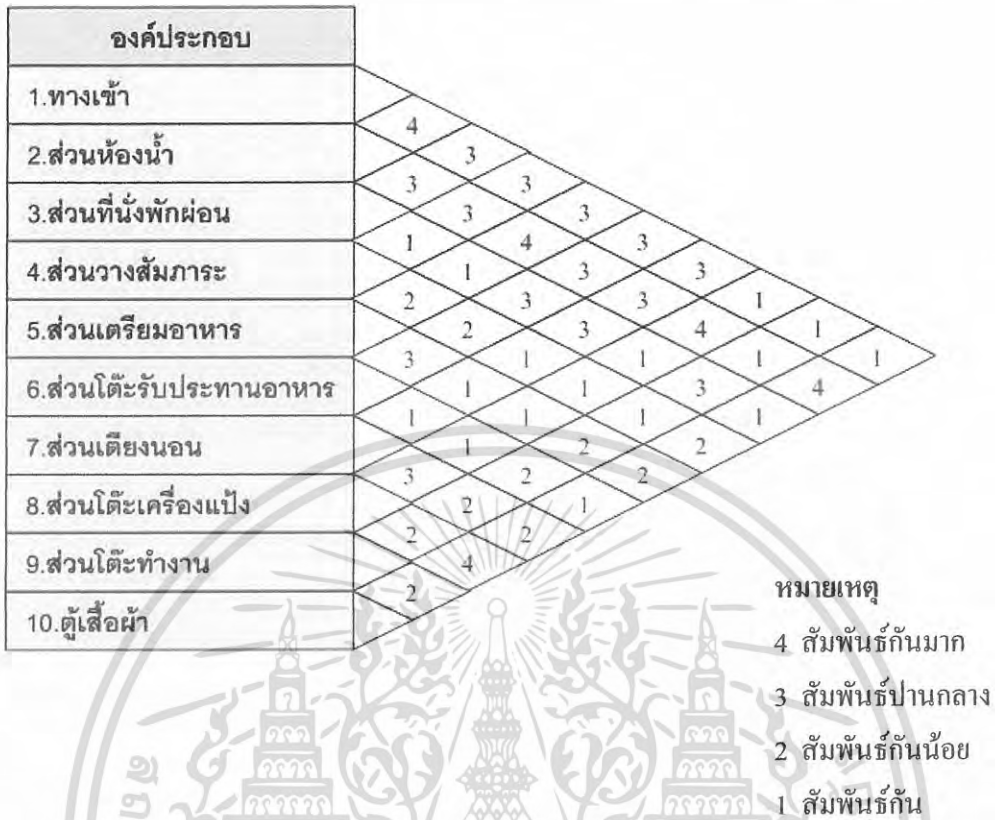


แผนภูมิที่ 4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Room)

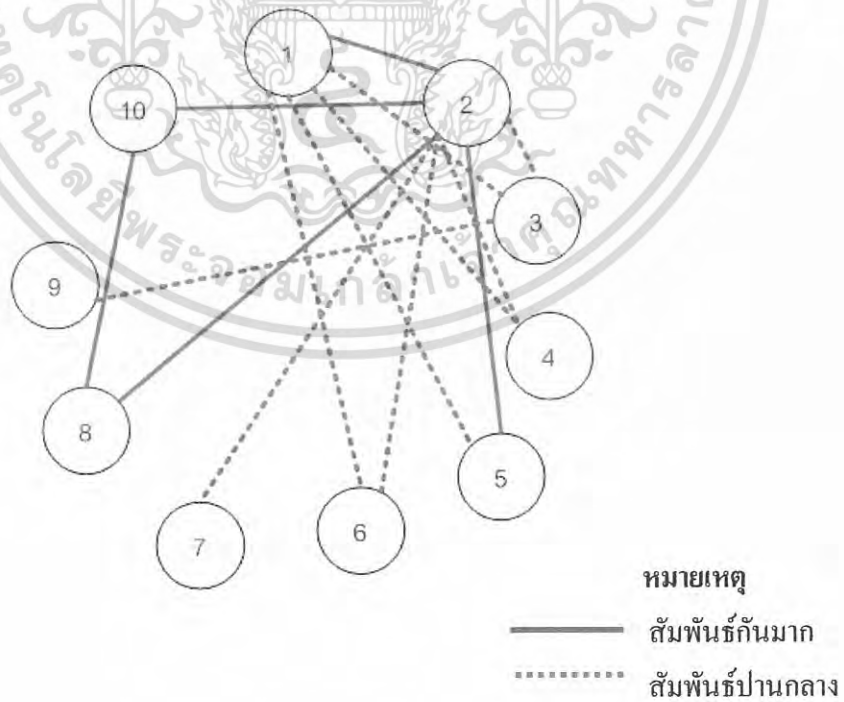


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room)

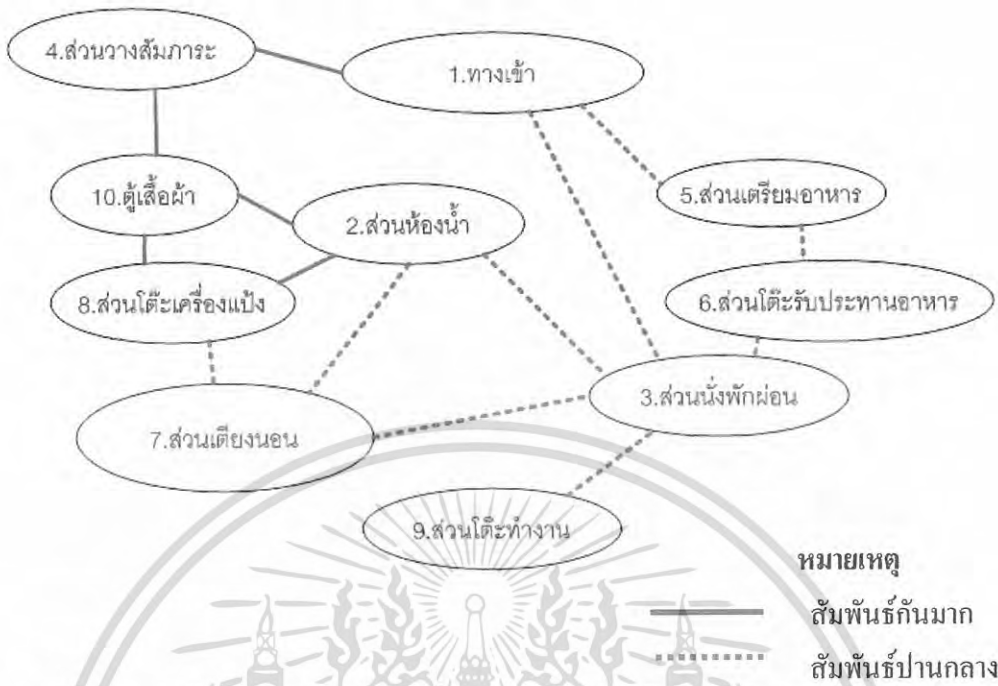


แผนภูมิที่ 4.45 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์แบบฟองอากาศภายในส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room )



แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์หน้าที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room )



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริง พอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยโดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ต้องยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ	(Lobby Hall)	405.45	ตารางเมตร
2. ส่วนล็อบบี้เส้างาน	(Lobby Lounge)	113.74	ตารางเมตร
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป	(Coffee Shop)	163.37	ตารางเมตร
4. ส่วนสปา	(Massage Spa)	1490.62	ตารางเมตร
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง	(Banquet Room)	902.68	ตารางเมตร
6. ส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้น 1 (Restaurant)		313.76	ตารางเมตร
6.1 ส่วนห้องอาหารภัตตาคาร ชั้นลอย (Restaurant)			
7. ส่วนห้องพัก (Guest Room)			
7.1 ห้องพักธรรมดา	(Standard Room)	31.30	ตารางเมตร
7.2 ห้องพัก	(Superior Room)	46.75	ตารางเมตร
7.3 ห้องพัก	(Junior Room)	43.94	ตารางเมตร
7.4 ห้องพัก	(Deluxe Room)	46.75	ตารางเมตร
7.5 ห้องพัก	(Luxury Suite Room)	62.60	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</b> ประกอบด้วย <b>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</b> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิด - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์		<b>5.20 x 3.20</b>  <b>16.64</b>

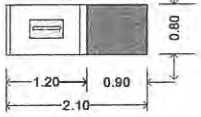

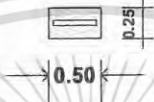
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ข่าวสาร</li> </ul> <p><b>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ต้อนรับ</li> <li>- กล้องใส่แผ่นพับ</li> </ul>		<p><b>5.20 x 3.20</b></p> <p><b>16.64</b></p>
<p><b>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		<p><b>2.30 x 1.15</b></p> <p><b>= 2.64</b></p>
<p><b>3.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.</p>		<p><b>2.90 x 2.90</b></p> <p><b>= 8.41</b></p>
<p><b>4.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>		<p><b>3.35 x 2.95</b></p> <p><b>= 9.88</b></p>
<p><b>5. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		<p><b>1.50 x 2.70</b></p> <p><b>= 4.05</b></p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
6.พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน -รถเข็นกระเป๋าขนาด2.10x0.80 เมตร		$0.80 \times 2.10 = 1.68$
7.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์ 4 เครื่อง		$0.76 \times 1.28 = 0.97$
8.พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ		$0.25 \times 0.50 = 0.125$

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 25.60 เมตร  
(ที่มา : คิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์)

##### 2. พื้นที่พักคอย (Waiting area)

- คิดจากฝ่ายการตลาดของโรงแรม  
- คิดจาก 20% ของจำนวนห้องพัก 42 ห้อง ของแขกที่มาพัก ใน โรงแรมจะได้ 9 ที่นั่ง และ  
เฉลี่ยไปตามส่วนต่าง ๆ (คิดจากทางนโยบายของทางโรงแรม )

- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)

- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 13 ที่

##### 3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์ (Tourist Table)

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร/

1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 2 ชุด คิดเป็น  $3.36 \times 2 = 6.72$  ตารางเมตร (ที่มา : คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยและ Case Study)

##### 4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร

แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ =  $0.125 \times 2 = 0.125$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขก 20 ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ  $0.125 \times 20 = 2.5$  ตารางเมตร

(ที่มา:จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการเดิม และ Design Standard)

#### 5. พื้นที่หัวหน้าพนักงานสนั้ภาระ (Bell Captain)

- คิดจากคววมยาว x คววมกว้าง ของเคาน์เตอร์ พื้นที่บริการขนาด  $2.4 \times 1.2 = 2.88$  ตารางเมตร (ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอยและ Case Study)

#### 7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน และขนาดของรถเข็น  $2.1 \times 0.80 = 1.68$  ตารางเมตร

#### 8. พื้นที่ทางสัญจร

- ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา เนื้อที่สำหรับสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

#### 9. พื้นที่เพื่อความโอ้ดอง

- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์คววมต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.เคาน์เตอร์ ( Front Desk)	16.64	1	16.64	- คิดจากองค์ประกอบการใช้สอยต่าง ๆ
2.พื้นที่พักคอย				- คิดจากค่าเฉลี่ยจาก 20 % จำนวนห้องพัก
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	4	10.56	
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	8.41	2	16.82	
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	2	19.76	
3.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	4.05	1	4.05	- จำนวนพนักงานมี 2 คน
4.พื้นที่ส่วนสนั้ภาระ				คิดจากภายในโครงการเดิมใช้รถเข็น 4 คัน
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	4.05	1	4.05	
- รถเข็น	1.68	4	6.72	คิดจากแขก 1 คน มี
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	20	2.50	กระเป๋า 2 ใบ
5. โทรศัพท์สาธารณะ	0.97	4	3.88	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			84.98	ตารางเมตร
6.พื้นที่ทางสัญจร			42.49	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.พื้นที่เพื่อความโอโง		84.98	- คิดจาก100 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ		212.45	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

405.45 > 212.45 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 405.45 – 212.45 = 193 ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับที่แสดงตารางดังต่อไปนี้

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร + พื้นที่ความโอโง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

193 + 42.49 + 84.98 = 320.47

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

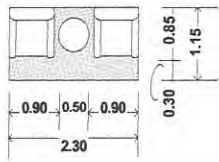
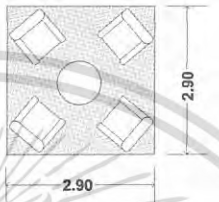
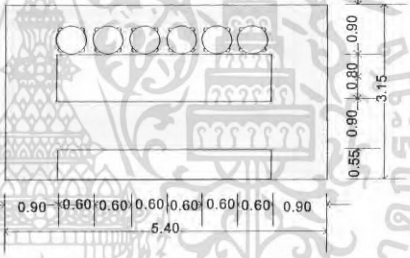
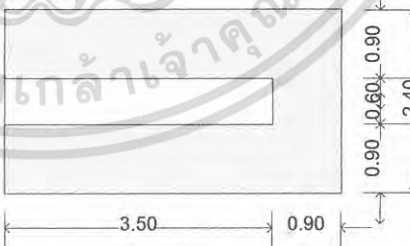
1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	62.75	79.40
2.พื้นที่พักผ่อน	47.14	177.77	224.91
3.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	4.05	15.27	19.32
4.โทรศัพท์สาธารณะ	3.88	14.63	18.51
5.พื้นที่ส่วนสัมภาระ	4.05	15.27	19.32
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	6.72	25.34	32.06
- รถเข็น	2.50	9.42	11.92
- วางกระเป๋าเดินทาง			
<b>รวม</b>	<b>84.98</b>	<b>320.47</b>	<b>405.45</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เอนจ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		<b>1.15 x 2.30</b> <b>= 2.64</b>
<b>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม		<b>2.90 x 2.90</b> <b>= 8.41</b>
<b>3.เคาน์เตอร์บาร์</b> ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก้าอี้เครื่องดื่ม เก้าอี้น้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โข้วเครื่องดื่ม		<b>3.15x 5.40</b> <b>= 17.01</b>
<b>4.เคาน์เตอร์บริการ</b> - ส่วนแคชเชียร์ส่วน , โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่งบริเวณส่งอาหาร เกือบิล		<b>2.40 x 4.40</b> <b>= 10.56</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลี้ยง (Lobby Lounge) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
5. ส่วนเวทีดนตรี		3.80 x 3.30 = 12.54

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลี้ยง (Lobby Lounge)

## ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

## 1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก 10 % ของจำนวนห้องพัก 364 ที่นั่งของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
- 5 % ของแขกที่ไม่ได้เข้ามาพักในโรงแรมจะได้ 36 ที่นั่งโดยประมาณ

## 2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์

## 3. พื้นที่เวทีดนตรี

พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้เลี้ยง (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง				- คิดจากการจัดวางแปลน ในลักษณะต่าง ๆ
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	4	10.56	
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	8.41	6	50.46	
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	17.01	1	17.01	- คิดจากองค์ประกอบ ต่าง ๆ ของการใช้งาน
3. ส่วนแคชเชียร์	10.56	1	10.56	
4. ส่วนเวทีดนตรี	12.54	1	12.54	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			101.13	ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจร			50.56	- คิดจาก 50% ของพื้นที่ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			151.70	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$113.74 > 151.70 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $113.74 - 151.70 = 38.00$  ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$38.00 + 50.56 = 88.56 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอโดงความสะอาดสบายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนที่นั่ง			
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	10.56	9.24	19.80
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	50.46	44.18	94.64
2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์	17.01	14.90	31.91
3. ส่วนแคชเชียร์	10.56	9.24	19.80
4. ส่วนเวทิตนตรี	12.54	11.00	23.54
รวม	101.13	88.56	133.74

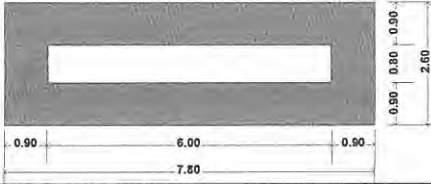
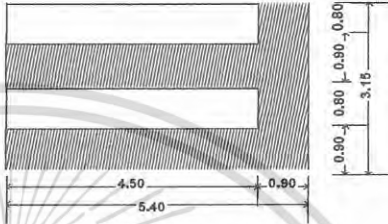
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด $0.75 \times 0.75$ ม. - เก้าอี้ ขนาด $0.45 \times 0.45$ ม.		$0.90 \times 2.55$ $= 2.29$
<b>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด $0.90 \times 0.90$ ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด $0.45 \times 0.45$ ม.		$2.55 \times 2.55$ $= 6.50$
<b>3. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด $0.90 \times 2.10$ ม. - เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด $0.45 \times 0.45$ ม.		$2.70 \times 3.00$ $= 8.10$
<b>4. จุดบริการ 1 จุด</b> ขนาด $1.20 \times 0.50$ ม.		$1.40 \times 0.90$ $= 1.26$
<b>5. พื้นที่ต้อนรับ</b> - เกาน์เตอร์ ขนาด $0.45 \times 0.60$ ม.		$2.25 \times 2.20$ $= 4.95$
<b>6. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู</b> ขนาด $0.60 \times 0.10$ ม.		$1.10 \times 0.80$ $= 0.88$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
7. เคาน์เตอร์บุฟเฟต์		2.60 x 7.80 = 20.28
8. เคาน์เตอร์บริการ - โชว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว, จาน - ส่วนเตรียม Bakery, เครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม, น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์		3.15 x 5.40 = 17.01

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนแขกที่เข้ามาพัก (ที่มา : Hotel Planning And Design) โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช้อปและส่วนภัตตาคาร โดยส่วนคอฟฟี่ช้อปจะคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25% ของจำนวนห้องพัก SIAM FORESHORE HOTEL มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 92 ห้องความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50 % ของจำนวนห้องพัก = 21

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 21 ที่นั่ง

นโยบายโครงการต้องการให้มีพื้นที่ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อปมากกว่าพื้นที่ภายนอก

คิดค่ามาตรฐานที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

(หมายเหตุ : คิดจากมาตรฐานการจัดวางที่ใช้พื้นที่น้อยที่สุด)

2. พื้นที่บุฟเฟต์

- คิดจากพื้นที่ของบริเวณโต๊ะบุฟเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอย

รวมพื้นที่ของส่วน

เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ = 3.30 x 2.00 = 6.60 ตารางเมตร

พื้นที่จุดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน/ 1 จุด

### 3. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วย พื้นที่ใช้งาน

คิดเป็น = 10.80 ตารางเมตร

### 4. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
<b>1.ส่วนที่นั่งรับประทาน</b>				-คิดจากการจัดวางแปลน จำนวน 4 ที่นั่ง
อาหาร				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.29	6	13.74	
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	6.50	10	65.00	
- ชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง	8.10	4	32.40	
<b>3. จุดบริการ 1 จุด</b>	1.26	2	2.52	- คิดจาก 1 จุด / 50 ที่นั่ง
<b>4.พื้นที่ต้อนรับ</b>	4.95	1	4.95	
<b>5.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู</b>	0.88	1	0.88	
<b>6. เคาน์เตอร์รูปเฟ้ต</b>	20.28	1	20.28	-คิดจากองค์ประกอบใช้ สอยต่าง ๆ
<b>7.เคาน์เตอร์บริการ</b>	17.01	1	17.01	- คิดจากพื้นที่ใช้สอยและ องค์ประกอบ
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด</b>			<b>156.78</b>	ตารางเมตร
<b>8. พื้นที่ทางสัญจร</b>			<b>78.39</b>	- คิดจาก 50% ของพื้นที่
<b>รวมพื้นที่ต้องการ</b>			<b>235.17</b>	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$163.37 > 235.17$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม  $163.37 - 235.17 = 71.80$  ตารางเมตร

$$\text{พื้นที่ที่เหลือ} + \text{สัญญา} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปมา}$$

$$71.80 + 78.39 = 150.19 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ทางสัญญาที่เหลือนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ

1. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
2. การปรับเปลี่ยนแปลแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
<b>1. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร</b>			
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	13.74	13.16	26.90
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	65.00	62.26	127.26
- ชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง	32.40	31.03	63.43
<b>3. จุดบริการ 1 จุด</b>	2.52	2.41	4.93
<b>4. พื้นที่ต้อนรับ</b>	4.95	4.74	9.69
<b>5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู</b>	0.88	0.84	1.72
<b>6. เคาน์เตอร์รูปเฟ้ต</b>	20.28	19.42	39.70
<b>7. เคาน์เตอร์บริการ</b>	17.01	16.29	33.30
<b>รวม</b>	<b>156.78</b>	<b>150.19</b>	<b>163.37</b>

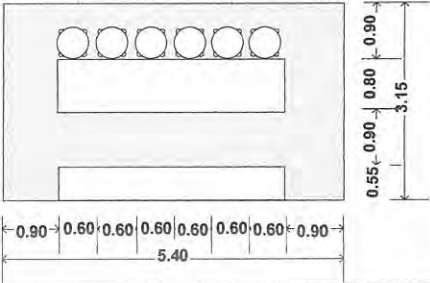
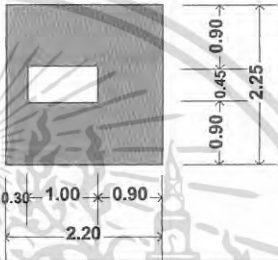

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารกึ่งตึกคาราวานชั้นที่ 1 (Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		<p>0.90 x 2.55 = 2.29</p>
<p>2. พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		<p>2.55 x 2.55 = 6.50</p>
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 2.10 ม.</p> <p>- เบาะรองนั่ง 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		<p>2.70 x 3.00 = 8.10</p>
<p>4. พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		<p>2.30 x 2.30 = 5.29</p>
<p>5. จุดบริการ 1 จุด</p> <p>ขนาด 1.20 x 0.50 ม.</p>		<p>1.40 x 0.90 = 1.26</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 (Restaurant) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>6. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ</b> ขนาด 0.40x0.40 ม. - ส่วนแคชเชียร์, ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่งบริเวณส่งอาหาร, เก็บบิล		<b>3.15 x 5.40</b> <b>= 17.01</b>
<b>7. พื้นที่ต้อนรับ</b> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม.		<b>2.25 x 2.20</b> <b>= 4.95</b>
<b>8. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู</b> ขนาด 0.60 x 0.10 ม.		<b>1.10 x 0.80</b> <b>= 0.88</b>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 (Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 25% ของจำนวนห้องพัก  
(ที่มา: Hotel Planning And Design) Siam Foreshore Hotel

มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 92 ห้อง

#### 1. ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25% ของจำนวนห้องพัก

จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 12.5 ที่นั่ง

คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

(หมายเหตุ : คิดจากการจัดวางแปลนในลักษณะต่างๆ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. พื้นที่แกนเตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของแกนเตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน

คิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

พื้นที่จุดบริการ

- คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน/1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 87 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด

## 3. พื้นที่ต้อนรับ

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร

## 4. ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1

( Restaurant )

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
<b>1. ส่วนที่นั่งรับประทาน</b>				คิดจากการจัดวางแปลน
<b>อาหาร</b>				จำนวน 4 ที่นั่ง
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.29	10	22.90	
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	6.50	6	39.00	
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	5.29	6	31.74	
- ชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง	8.10	4	32.40	
<b>2. จุดบริการ 1 จุด</b>	1.26	4	5.04	- คิดจาก 1 จุด / 50 ที่นั่ง
<b>3. พื้นที่แกนเตอร์บริการ</b>	17.01	1	17.01	-คิดจากองค์ประกอบใช้สอย
<b>4. พื้นที่ต้อนรับ</b>	4.95	2	9.90	- คิดจากพื้นที่ใช้สอยและองค์ประกอบ
<b>5. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู</b>	0.88	4	3.52	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>161.51</b>	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1  
(Restaurant) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
6. พื้นที่ทางสัญจร			80.75	- คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			242.26	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$433.47 > 242.26$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม  $433.47 - 242.26 = 191.21$  ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + สัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปมา

$$191.21 + 80.75 = 271.96 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ทางสัญจรที่เหลือนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโลง
4. การปรับเปลี่ยนแปลงแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 (Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
<b>1. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร</b>			
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	22.90	38.56	61.46
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	39.00	65.67	104.67
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	31.74	53.44	85.18
- ชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง	32.40	54.55	86.95
<b>2. จุดบริการ 1 จุด</b>	5.04	8.48	13.52

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 (Restaurant) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	28.64	45.65
4. พื้นที่ต้อนรับ	9.90	16.70	26.60
5. พื้นที่วางแผนป้ายเมนู	3.52	5.92	9.44
รวม	161.51	271.96	433.47

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารภัตตาคารชั้นลอย (Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>6. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ</b> ขนาด 0.40x0.40 ม. - ส่วนแคชเชียร์, ส่วนโทรศัพท์, คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่งบริเวณส่งอาหาร, เก็บบิล		<b>3.15 x 5.40</b> <b>= 17.01</b>
<b>7. พื้นที่ต้อนรับ</b> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม.		<b>2.25 x 2.20</b> <b>= 4.95</b>
<b>8. พื้นที่วางแผนป้ายเมนู</b> ขนาด 0.60 x 0.10 ม.		<b>1.10 x 0.80</b> <b>= 0.88</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารภัตตาคารชั้นลอย (Restaurant) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด $0.75 \times 0.75$ ม. - เก้าอี้ ขนาด $0.45 \times 0.45$ ม.		$0.90 \times 2.55$ $= 2.29$
<b>2. พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด $0.75 \times 0.75$ ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด $0.45 \times 0.45$ ม.		$2.55 \times 2.55$ $= 6.50$
<b>5. จุดบริการ 1 จุด</b> ขนาด $1.20 \times 0.50$ ม.		$1.40 \times 0.90$ $= 1.26$

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหารภัตตาคารชั้นลอย (Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 25% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planing And Design) ซึ่ง Siam Foreshore hotel มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 92 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25% ของจำนวนห้องพัก

- จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 30 ที่นั่ง
- คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร

(หมายเหตุ : คิดจากการจัดวางแปลนในลักษณะต่างๆ)

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่

ที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน/1 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 87 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุดพื้นที่ที่ต้อนรับ  
- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร

#### 4. ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นลอย

( Restaurant )

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	-คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ
2. พื้นที่ต้อนรับ	4.95	1	4.95	- คิดจากพื้นที่ใช้สอยและองค์ประกอบ
3.พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	0.88	1	0.88	
4.ส่วนที่นั่งรับประทาน				คิดจากการจัดวางแปลนจำนวน 4 ที่นั่ง
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.29	4	9.16	
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	6.50	6	39.00	
5. จุดบริการ 1 จุด	1.26	1	1.26	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			72.26	ตารางเมตร
6.พื้นที่สัญจร			36.13	- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			108.39	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$275.57 > 108.39$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม  $275.57 - 108.39 = 167.18$  ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + สัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปมา

$$167.18 + 36.13 = 203.31 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ทางสัญจรที่เหลือนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

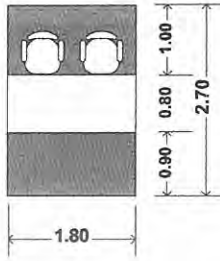

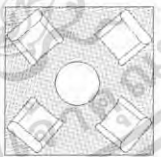
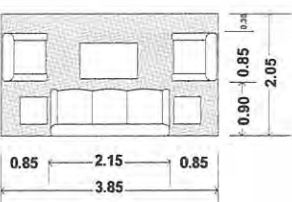
1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
  1. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
  2. การปรับเปลี่ยนแปลงแบบเฟอร์นิเจอร์
  3. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นลอย (Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่แกนเตอร์บริการ	17.01	47.85	64.86
2. พื้นที่ต้อนรับ	4.95	13.92	18.87
3. พื้นที่วางแผ่นป้ายเมนู	0.88	2.47	3.35
4. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร			
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	9.16	25.77	34.93
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	39.00	109.73	148.73
5. จุดบริการ 1 จุด	1.26	3.54	4.80
<b>รวม</b>	<b>72.26</b>	<b>203.31</b>	<b>275.57</b>

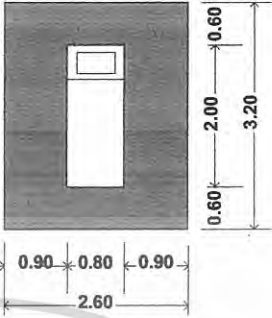
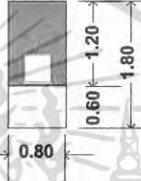
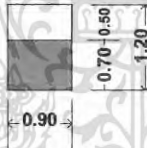
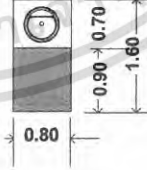
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนสปา ( Massage Spa )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</li> <li>- โทรศัพท</li> <li>- แคชเชียร์</li> <li>- สัมภาระ</li> <li>- เก้าอี้ลูกค้า</li> </ul>		<p>1.80x 2.70</p> <p>= 4.86</p>
<p>2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- เก้าอี้เครื่องดื่ม, เก้าอี้น้ำแข็ง</li> <li>- บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- โซนเครื่องดื่ม</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- โทรศัพท</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน</li> </ul>		<p>3.15 x 3.30</p> <p>= 10.39</p>
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60</li> </ul> <p>ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		<p>2.90 x 2.90</p> <p>= 8.41</p>
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		<p>2.05 x 3.85</p> <p>= 7.89</p>

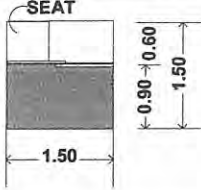
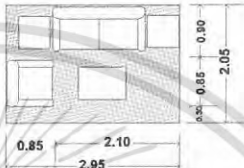
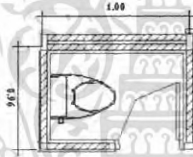
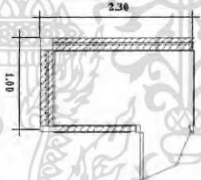
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Massage Spa) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>5. ส่วนเตียงนวด</p> <p>- ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>		<p>3.20 x 2.60 = 8.32</p>
<p>6. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <p>- เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p>		<p>1.80 x 0.80 = 1.44</p>
<p>7. ตู้บริการ</p> <p>ขนาด 0.90x0.50 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้เช็ดตัว</li> <li>- เก้าอี้เสกคลุม</li> <li>- แชมพู สบู่ หวี.</li> <li>- รองเท้ากันลื่น</li> </ul>		<p>1.20 x 0.90 = 1.08</p>
<p>8. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>		<p>0.80 x 1.60 = 1.28</p>

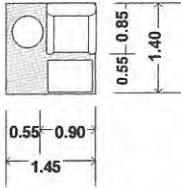
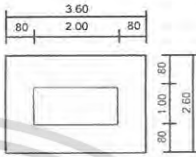

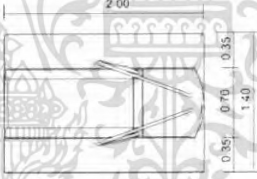
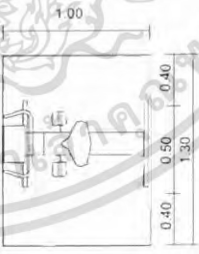
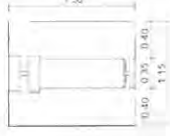
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา ( Massage Spa ) ต่อ

<p><b>9. ส่วนตู้เสื้อผ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง)</li> <li>- เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม.</li> </ul>		<p><b>1.50 x 1.50</b> <b>= 2.25</b></p>
<p><b>10. ส่วนวางของลูกค้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</li> </ul>		<p><b>1.40 x 1.00</b> <b>= 1.40</b></p>
<p><b>11. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75</li> <li>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม</li> </ul>		<p><b>2.05 x 2.95</b> <b>= 6.04</b></p>
<p><b>12. ห้องน้ำ (Toilet)</b></p> <p>ขนาด 1.00 x 0.96ม.</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง</p>		<p><b>0.96 x 1.00</b> <b>= 0.96</b></p>
<p><b>13. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)</b></p> <p>ขนาด 2.30 x 1.00 ม. (ขนาดเล็กสุด)</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง</p>		<p><b>1.00 x 2.30</b> <b>= 2.30</b></p>
<p><b>14. ส่วนเตรียมอุปกรณ์ในห้องนวด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50x0.70 ม.</li> <li>- เก้าอี้อุปกรณ์การนวด</li> <li>- น้ำมันนวด</li> <li>- ผ้าขนหนู</li> </ul>		<p><b>0.70 x 1.40</b> <b>= 0.98</b></p>

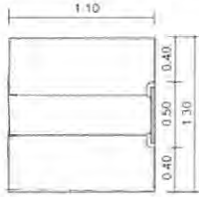
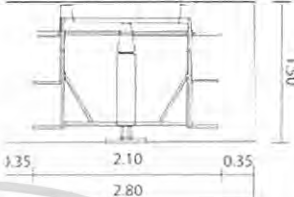
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนสปา (Massage Spa) ต่อ

<p><b>17.การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้</b>  <b>รองเท้า 1 ที่นั่ง</b>            - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75            - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม.            - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40 x 0.60 ม.</p>		<p><b>1.40x 1.45</b>  <b>= 2.03</b></p>
<p><b>18.เบาะรองนอนแผนไทย</b>            ขนาด 2.00 x 1.00</p>		<p><b>2.60 x 3.60</b>  <b>= 9.36</b></p>
<p><b>19.ห้องพนักงาน</b>            - คิดจากจำนวนพนักงาน 8 คน            ขนาด 6.30 x 3.97</p>		<p><b>3.97 x 6.36</b>  <b>= 25.24</b></p>
<p><b>20.ส่วนออกกำลังกาย</b>            - ลู่วิ่ง ( Treadmill )            ขนาด 2.00 x 0.70</p>		<p><b>1.40 x 2.00</b>  <b>= 2.80</b></p>
<p><b>21. จักรยาน ( Recumbent Bika )</b>            ขนาด 2.00 x 0.70</p>		<p><b>1.00 x 1.30</b>  <b>= 1.30</b></p>
<p><b>22. Adjustable AB Board</b>            ขนาด 1.30 x 0.35 ม.</p>		<p><b>1.15 x 1.30</b>  <b>= 1.49</b></p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (Massage Spa) ต่อ

<p><b>23. Flat Bench</b> ขนาด 1.10 x 1.30 ม.</p>		<p><b>1.10 x 1.30</b> <b>= 1.43</b></p>
<p><b>24. Smith Machine</b> - Flat to Incline Bench ขนาด 1.50 x 2.10 ม.</p>		<p><b>1.50 x 2.80</b> <b>= 4.20</b></p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

การคำนวณหาจำนวนเตียงขนาดในส่วนของ Spa ภายในโรงแรมคิดจาก 2% ของจำนวนห้องพักทั้งหมด 364 ห้อง จำนวนเตียงขนาดคิดเป็น 2% ของจำนวนห้องพัก จะได้เตียงขนาดประมาณทั้งหมด 8 เตียง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องนวดเท้า
3. นวดแผนไทย
4. ห้องนวด VIP
5. ส่วนพิตเนต

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา (Massage Spa )

<p><b>1. ส่วนโถงต้อนรับ</b> - โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน - ส่วนคาน์เตอร์บาร์</p>	<p>4.86 10.39</p>	<p>1 1</p>	<p>4.86 10.39 <b>15.25</b></p>	
<p><b>2. ส่วนนั่งพักคอย</b> - ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง -ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p>	<p>8.41 7.89</p>	<p>2 1</p>	<p><b>16.82</b> <b>7.89</b></p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา (Massage Spa) ต่อ

<b>3.ห้องนวดแผนไทย</b>				
- ส่วนเตียงนวด	8.32	12	99.84	
- โตะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	6	8.64	
- ตู้บริการ	1.08	6	6.48	
- พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	1.28	6	7.68	
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	6	13.50	
- ชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง	6.04	6	36.24	
- ส่วนวางของลูกค้า	1.40	6	8.40	
- ส่วนเตรียมอุปกรณ์ใน ห้องนวด	0.98	6	5.88	
			<b>186.66</b>	
<b>4.ห้องนวด VIP</b>				
- เบาะรองนวดแผนไทย	9.36	6	56.16	
- โตะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	3	4.32	
- พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	1.28	3	3.84	
- ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	3	6.75	
- ส่วนวางของลูกค้า	1.40	3	4.20	
- ส่วนเตรียมอุปกรณ์ใน ห้องนวด	0.98	3	2.94	
- ห้องน้ำ	0.96	1	0.96	
			<b>79.17</b>	
<b>5.ส่วนนวดเท้า</b>				
- ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้ รองเท้า	2.03	10	20.30	
- อ่างล้างมือ	1.28	10	12.80	
- ส่วนเตรียมอุปกรณ์ใน ห้องนวด	0.98	5	4.90	
			<b>38.00</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา ( Massage Spa ) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
6.ห้องน้ำ (Toilet)	0.96	4	3.84	
7.ห้องอาบน้ำ (Shower Room)	2.30	4	9.20	
8.ห้องพนักงาน	25.24	1	25.24	
9.ส่วนออกกำลังกาย				
- ลู่วิ่ง ( Treadmill )	2.80	2	5.60	
- จักรยาน ( Recumbent Bika )	1.30	2	2.60	
- Adjustable AB Board	1.49	1	1.49	
- Flat Bench	1.43	1	1.43	
- Smith Machine Flat to Incline Bench	4.20	1	4.20	
			15.32	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			397.39	ตารางเมตร
พื้นที่ทางสัญจร			119.21	- คิดจาก 30 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			516.60	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

$$1490.62 > 516.60 \text{ ตารางเมตร}$$

$$\text{ดังนั้น เหลือพื้นที่เพิ่มเติม } 1490.62 - 516.60 = 974.02 \text{ ตารางเมตร}$$

$$\text{พื้นที่ที่เหลือ} + \text{ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$974.02 + 119.21 = 1093.23 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

พื้นที่ทางสัญจร

พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา ( Massage Spa )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตารางเมตร )	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตารางเมตร )	พื้นที่รวม ( ตารางเมตร )
1. ส่วนโถงต้อนรับ	15.25	41.95	57.20
2. ส่วนนั่งพักคอย	24.71	67.97	92.68
3.ห้องนวดแผนไทย	186.66	513.50	700.16
4.ห้องนวด VIP	79.17	217.79	296.96
5.ส่วนนวดเท้า	38.00	104.53	142.53
6.ห้องน้ำ (Toilet)	3.84	10.56	14.40
7.ห้องอาบน้ำ (Shower Room)	9.20	25.30	34.5
8.ห้องพนักงาน	25.24	69.43	94.67
9.ส่วนออกกำลังกาย	15.32	42.14	57.46
รวม	397.39	1093.23	1490.62

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Room )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย ( ตร.ม )
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <p>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		<p>1.80 x 2.70</p> <p>= 12.54</p>
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม.</p> <p>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</p> <p>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม.</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		<p>2.05 x 3.85</p> <p>= 7.89</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>3.การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร</p> <p>ขนาด <math>\varnothing</math> 2.00 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		<p>3.80 x 3.80</p> <p>= 14.44</p>
<p>4.พื้นที่เวที</p> <p>- คัดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p>		<p>3.30 x 1.20</p> <p>= 3.96</p>
<p>5.พื้นที่จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ 1 จุด ขนาด 1.20 x 0.50 ม.</p>		<p>1.20 x 1.40</p> <p>= 1.68</p>
<p>6.การจัดพื้นที่ในส่วนห้องควบคุม</p> <p>- เครื่องควบคุมเสียง</p> <p>- เครื่องกระจายเสียง</p> <p>- แสงไฟ</p> <p>- ระบบปรับอากาศ</p> <p>- ส่วนเก็บอุปกรณ์</p> <p>- ส่วนทำงาน</p>		<p>3.20 x 2.50</p> <p>= 8.00</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอยภายใน ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (Banquet Room)

#### ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย

- 1) ส่วนรับประทานอาหาร คัดจากความต้องการตามนโยบายของโรงแรม
- 2) พื้นที่ส่วนพักคอยเฉลี่ยไปส่วนรับรองส่วนบริการธุรกิจ
- 3) พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ
- 4) พื้นที่เวที คัดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 2 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง
- 5) พื้นที่ทางสัญจรคัดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. โต๊ะลงทะเบียน	12.54	1	12.54	
2. ส่วนพักคอย 5 ที่นั่ง	7.89	4	31.56	
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 8 ที่นั่ง	14.44	18	259.92	
4. พื้นที่เวที	3.96	1	3.96	
5. พื้นที่จุดบริการ	1.68	6	10.08	
6. ห้องควบคุม	8.00	1	8.00	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			326.06	ตารางเมตร
พื้นที่ทางสัญจร			97.81	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			423.87	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$902.68 > 423.87$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม  $902.68 - 423.87 = 478.81$  ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + สัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปมา

$$478.81 + 97.81 = 576.62 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ทางสัญจรที่เหลือนำไปเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

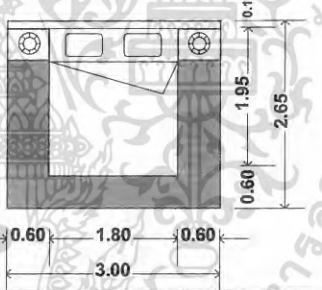
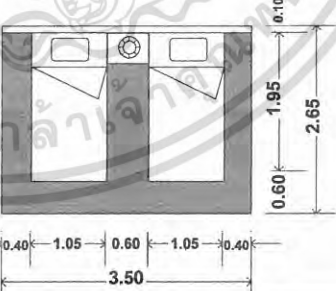
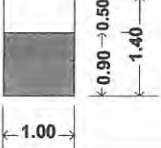
1. โต๊ะลงทะเบียน
2. ส่วนพักคอย 5 ที่นั่ง
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 8 ที่นั่ง
4. พื้นที่เวที
5. จุดบริการ 1 จุด
6. ห้องควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในห้องจัดเลี้ยง (Banquet Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. โต๊ะลงทะเบียน	12.54	22.17	34.71
2. ส่วนพักคอย 5 ที่นั่ง	31.56	55.81	87.37
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 8 ที่นั่ง	259.92	459.65	719.57
4. พื้นที่เวที	3.96	7.00	10.96
5. จุดบริการ 1 จุด	10.08	17.82	27.90
6. ห้องควบคุม	8.00	14.12	22.12
รวม	326.06	576.62	902.68

ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักธรรมดา (Standard Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size)</b> ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		2.65 x 3.00 = 7.95
<b>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed)</b> ขนาด 1.05x1.95 (3'x6'1/2') - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โต๊ะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง		2.65 x 3.50 = 9.27
<b>3. ส่วนวางกระเป๋า</b> - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.00 x 1.40 = 1.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพักรธรรมดา (Standard Room) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>4.ส่วนตู้เสื้อผ้า</b> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		<b>1.50 x 1.50</b> <b>= 2.25</b>
<b>5.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว</b> ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		<b>0.80 x 1.80</b> <b>= 1.44</b>
<b>6.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้น</b> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องคั้น		<b>1.00 x 1.50</b> <b>= 1.50</b>
<b>7.ส่วนทำงาน</b> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - กระจกแต่งตัว 1 บาน		<b>1.20 x 1.50</b> <b>= 1.80</b>
<b>8.การจัดชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า 1 ที่นั่ง</b> - เก้าอี้นั่งสบาย1ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม.		<b>1.40 x 1.45</b> <b>= 2.03</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (Guest Room)

## ห้องพักธรรมดา (Standard Room)

## ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- |                    |                |                 |
|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ     | 4. ส่วนนอน     | 7. ส่วนโทรทัศน์ |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน   | 8. ส่วนตู้เย็น  |
| 3. ส่วนแต่งตัว     | 6. ส่วนพักผ่อน |                 |

ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักธรรมดา (Standard Room )

องค์ประกอบ	A	B	จำนวน	A	B	หมายเหตุ
	พื้นที่/หน่วย ( ตารางเมตร )			พื้นที่รวม		
1. เตียงนอน	7.95	9.27	1	7.95	9.27	- เตียงนอน พร้อมตู้ข้าง เตียง
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อม ตู้เย็นและเครื่องต้ม	1.50	1.50	1	1.50	1.50	- ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
6. ส่วนทำงาน	1.80	1.80	1	1.80	1.80	
7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้รองเท้า	2.03	2.03	1	2.03	2.03	- เก้าอี้นั่งพร้อม โต๊ะข้าง
พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด				18.37	19.69	ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร				5.51	5.90	คิด 30 % ของ พื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด ตารางเมตร
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				23.88	25.59	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป A : เตียงนอนคู่ (King size)

พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$31.30 > 23.88$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม  $31.30 - 23.88 = 7.42$  ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + สัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปมา

$$7.42 + 5.51 = 12.93 \text{ ตารางเมตร}$$

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed)

พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$31.30 > 25.59$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม  $31.30 - 25.59 = 5.71$  ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือ + สัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปมา

$$5.71 + 5.90 = 11.61 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง

ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพัก (Standard Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	A	B	A	B	A	B
1. เตียงนอน	7.95	9.27	5.59	5.46	13.54	14.73
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	0.98	0.82	2.38	2.22
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1.58	1.32	3.83	3.57
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	1.44	1.01	0.84	2.45	2.28
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น	1.50	1.50	1.05	0.88	2.55	2.38
6. ส่วนทำงาน	1.80	1.80	1.26	1.06	3.06	2.86
7. การจัดชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้ รองเท้า	2.03	2.03	1.42	1.19	3.45	3.22
<b>รวม</b>	<b>18.37</b>	<b>19.69</b>	<b>12.93</b>	<b>11.61</b>	<b>31.30</b>	<b>31.30</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Deluxe Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size)</b> ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6' <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โตะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.060 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		<b>2.65 x 3.00</b> <b>= 7.95</b>
<b>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง(Twin Bed)</b> ขนาด 1.05x1.95 (3'x6' <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โตะหัวเตียง 1 ตัว 0.45x0.060 ม. - โคมไฟ 1 ดวง		<b>2.65 x 3.50</b> <b>= 9.27</b>
<b>3.ส่วนวางกระเป๋า</b> - โตะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		<b>1.00x 1.40</b> <b>= 1.40</b>
<b>4.ส่วนตู้เสื้อผ้า</b> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		<b>1.50 x 1.50</b> <b>= 2.25</b>
<b>5.โตะแต่งตัว 1 ตัว</b> ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		<b>0.80 x 1.80</b> <b>= 1.44</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Deluxe Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</b> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		<b>1.00 x 1.50</b> <b>= 1.50</b>
<b>7. ส่วนทำงาน</b> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - กระจกแต่งตัว 1 บาน		<b>1.20 x 1.50</b> <b>= 1.80</b>
<b>8. การจัดชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า 1 ที่นั่ง</b> - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.		<b>1.40 x 1.45</b> <b>= 2.03</b>

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

ห้องพัก (Deluxe Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- |                    |                |                 |
|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ     | 4. ส่วนนอน     | 7. ส่วนโทรทัศน์ |
| 2. ส่วนตู้เสื้อผ้า | 5. ส่วนทำงาน   | 8. ส่วนตู้เย็น  |
| 3. ส่วนแต่งตัว     | 6. ส่วนพักผ่อน |                 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe)

A : เตียงนอนคู่ B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง

องค์ประกอบ	A	B	จำนวน	A	B	หมายเหตุ
	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)			พื้นที่รวม		
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	9.27	1	7.95	9.27	-เตียงนอน พร้อมตู้ข้าง เตียง
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	-พื้นที่รวมกัน กับโต๊ะและ เก้าอี้
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น	1.44	1.44	1	1.44	1.44	-ขนาดตู้เย็น 2.5 คิว
6. ส่วนทำงาน	1.50	1.50	1	1.50	1.50	
7. การจัดชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้ รองเท้า	2.03	2.03	1	2.03	2.03	-เก้าอี้นั่งพร้อม โต๊ะข้าง
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				18.01	19.33	ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร				5.40	5.79	-คิด30%ของ พื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				23.41	25.12	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป A : เตียงนอนคู่

พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

$$46.75 > 23.41 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $46.75 - 23.41 = 23.34$  ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$23.34 + 5.40 = 28.74 \text{ ตารางเมตร}$$

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง

พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

$$46.75 > 25.12 \text{ ตารางเมตร}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $46.75 - 25.12 = 21.63$  ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$21.63 + 5.79 = 27.42 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

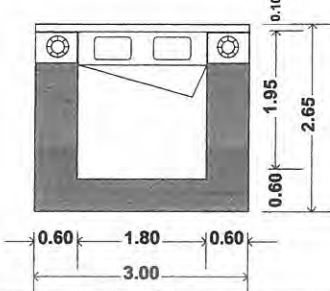
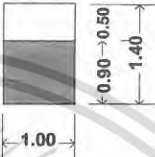
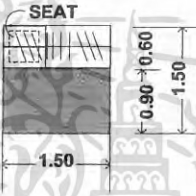

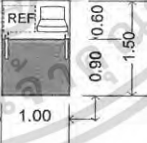
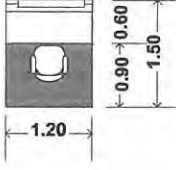
1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (Deluxe)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	9.27	12.68	13.14	20.63	22.41
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	2.23	1.98	3.63	3.38
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	3.59	3.19	5.84	5.44
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	1.44	2.29	2.04	3.73	3.48
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น	1.44	1.44	2.29	2.04	3.73	3.48
6. ส่วนทำงาน	1.50	1.50	2.39	2.12	3.89	3.62
7. การจัดชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	2.03	2.03	3.23	2.87	5.26	4.90
รวม	18.01	19.33	28.74	27.42	46.75	46.75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.60 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Junior Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง</p> <p>ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6'1/2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม.</li> <li>- โถ้หัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.060 ม.</li> <li>- โคมไฟ 2 ดวง</li> </ul>		<p>2.65 x 3.00</p> <p>= 7.95</p>
<p>2.ส่วนวางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โถ้ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</li> </ul>		<p>1.00 x 1.40</p> <p>= 1.40</p>
<p>3.ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง)</li> <li>- เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม</li> </ul>		<p>1.50 x 1.50</p> <p>= 2.25</p>
<p>4.โถ้แต่งตัว 1 ตัว</p> <p>ขนาด 0.60x0.80ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</li> </ul>		<p>0.80 x 1.80</p> <p>= 1.44</p>
<p>5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม.</li> <li>- TV ขนาด 17"</li> <li>- ส่วนบริการเครื่องดื่ม</li> </ul>		<p>1.00 x 1.50</p> <p>= 1.50</p>
<p>6.ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โถ้ทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20</li> <li>- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม.</li> <li>- กระจกแต่งตัว 1 บาน</li> </ul>		<p>1.20 x 1.50</p> <p>= 1.80</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.60 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Junior Room) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้</b> <b>รองเท้า 1 ที่นั่ง</b> - เก้าอี้นั่งสบายตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม.		<b>1.40 x 1.45</b> <b>= 2.03</b>

ตารางที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน ห้องพัก (Junior Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง	7.95	1	7.95	
2.ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1	1.40	
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	
4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	1	1.44	
5.ส่วนตู้วาง TV พร้อม ตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.50	1	1.50	
6.ส่วนทำงาน	1.80	1	1.80	
7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อม เก้าอี้	2.03	1	2.03	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			18.37	
8. พื้นที่ทางสัญจร			5.51	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.88	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

43.94 > 23.88 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม 43.94 – 23.88 = 20.06 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

20.06 + 5.51 = 25.57 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด

ตารางที่ 4.62 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพัก (Junior Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง	7.95	11.06	19.01
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.94	3.34
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	3.13	5.38
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	2.00	3.44
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องดื่ม	1.50	2.08	3.58
6. ส่วนทำงาน	1.80	2.50	4.30
7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้	2.03	2.82	4.85
รวม	18.37	25.57	43.94

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Superior Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง</b> ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6' <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โตะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.060 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		<b>2.65 x 3.00</b> <b>= 7.95</b>
<b>2. ส่วนวางกระเป๋า</b> - โตะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		<b>1.00 x 1.40</b> <b>= 1.40</b>
<b>3. ส่วนตู้เสื้อผ้า</b> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		<b>1.50 x 1.50</b> <b>= 2.25</b>
<b>4. โตะแต่งตัว 1 ตัว</b> ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		<b>0.80 x 1.80</b> <b>= 1.44</b>
<b>5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</b> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		<b>1.00 x 1.50</b> <b>= 1.50</b>
<b>6. ส่วนทำงาน</b> - โตะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - กระจกแต่งตัว 1 บาน		<b>1.20 x 1.50</b> <b>= 1.80</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.63 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Superior Room) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้</b> <b>รองเท้า 1 ที่นั่ง</b> - เก้าอี้นั่งสบาย1ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม.		<b>1.40 x 1.45</b> <b>= 2.03</b>

ตารางที่ 4.64 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน ห้องพัก (Superior Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง	7.95	1	7.95	
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1	1.40	
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	1	1.44	
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อม ตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1.50	1	1.50	
6. ส่วนทำงาน	1.80	1	1.80	
7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อม เก้าอี้	2.03	1	2.03	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด</b>			<b>18.37</b>	
8. พื้นที่ทางสัญจร			<b>5.51</b>	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>23.88</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

46.75 > 23.88 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม 46.75 - 23.88 = 22.87 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

22.87 + 5.51 = 28.38 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่ง

ตารางที่ 4.65 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพัก (Superior Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง	7.95	12.28	20.23
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	2.16	3.56
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	3.47	5.72
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	2.22	3.66
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องดื่ม	1.50	2.31	3.81
6. ส่วนทำงาน	1.80	2.78	4.58
7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้	2.03	3.13	5.16
รวม	18.37	28.38	46.75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง</b> ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6' <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ) - หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. - โถ้หัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง		<b>2.65 x 3.00</b> = 7.95
<b>2. ส่วนวางกระเป๋า</b> - โถ้ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		<b>1.00 x 1.40</b> = 1.40
<b>3. ส่วนตู้เสื้อผ้า</b> - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		<b>1.50 x 1.50</b> = 2.25
<b>4. โถ้แต่งตัว 1 ตัว</b> ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		<b>0.80 x 1.80</b> = 1.44
<b>5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม</b> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		<b>1.00 x 1.50</b> = 1.50
<b>6. ส่วนทำงาน</b> - โถ้ทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45x0.45 ม. - กระจกแต่งตัว 1 บาน		<b>1.20 x 1.50</b> = 1.80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.66 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>7. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</b> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม. - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		<b>3.85 x 2.05</b> = 7.89
<b>8. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		<b>1.15 x 2.30</b> = 2.64
<b>9. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 2.10 ม. - เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		<b>2.70 x 3.00</b> = 8.10
<b>10. ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม</b> - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 คิวขนาด 0.60x0.60 ม. - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		<b>0.80 x 1.50</b> = 1.20
<b>11. ส่วนเตรียมอาหาร</b> - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม.		<b>1.10 x 1.40</b> = 1.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

ห้องพัก (Luxury Suite Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- |                       |                               |                              |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1.เตียงนอนคู่ 1 เตียง | 5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น  | 9.ชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง       |
| 2.ส่วนวางกระเป๋า      | 6. ส่วนพักผ่อน                | 10.ส่วนตู้เย็นและเครื่องคั้ม |
| 3.ส่วนตู้เสื้อผ้า     | 7. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง | 11.ส่วนเตรียมอาหาร           |
| 4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว   | 8.ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง        |                              |

ตารางที่ 4.67 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน ห้องพัก (Luxury Suite Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง	7.95	1	7.95	
2.ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1	1.40	
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	
4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	1	1.44	
5.ส่วนตู้วาง TV พร้อม ตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.50	2	3.00	
6.ส่วนทำงาน	1.80	1	1.80	
7. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	
8. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	
9. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง	8.10	1	8.10	
10.ส่วนตู้เย็นและ เครื่องคั้ม	1.20	1	1.20	
11.ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1	1.54	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			39.21	ตารางเมตร
12. พื้นที่ทางสัญจร			11.76	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

				เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			50.97	ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

62.60 > 50.97 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม 62.60 - 50.97 = 11.63 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ + ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

11.63 + 11.76 = 23.39 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะ

ตารางที่ 4.68 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ห้องพัก (Luxury Suite Room)

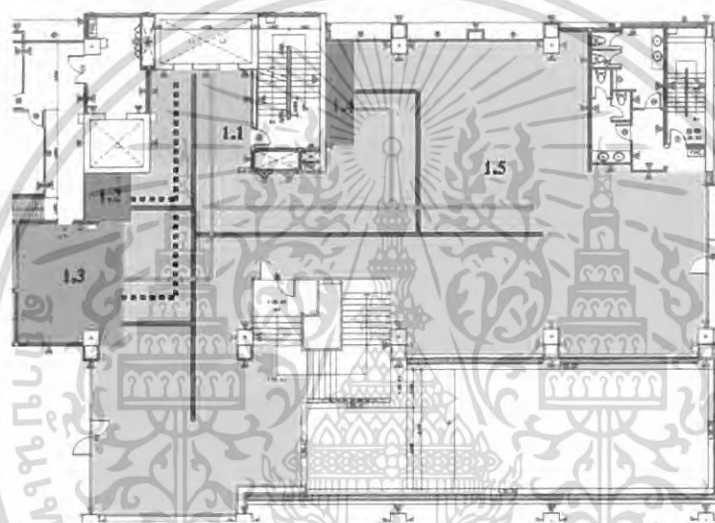
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง	7.95	4.74	12.69
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	0.83	2.23
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1.34	3.59
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว	1.44	0.85	2.29
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องดื่ม	3.00	1.78	4.78
6. ส่วนทำงาน	1.80	1.07	2.87
7. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	7.89	4.70	12.59
8. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	1.57	4.21
9. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง	8.10	4.83	12.93
10. ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1.20	0.71	1.91
11. ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	0.91	2.45
รวม	39.21	23.39	62.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7 การวิเคราะห์ Zoning

การจัดองค์ประกอบของพื้นที่อาคารเป็นการแสดงผลลักษณะของขอบเขต กลุ่มพื้นที่ใช้สอย ที่มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของกลุ่มพื้นที่ ซึ่งผลที่ได้การสรุปการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการออกแบบ ขนาดของพื้นที่องค์ประกอบต่างๆ ภายในส่วนที่ออกแบบภายใน คือ ข้อมูลที่นำมาการวิเคราะห์พื้นที่ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ทำให้ทราบขนาดสัดส่วนของพื้นที่องค์ประกอบต่างๆ จากนั้นเมื่อทราบองค์ประกอบขนาดสัดส่วนของพื้นที่ใช้สอยนำมาเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันเป็นข้อมูลที่นำมาจากการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่องค์ประกอบ หลังจากนั้นจึงนำมาสรุปเป็นการจัดวางพื้นที่องค์ประกอบ ( Zoning ) ซึ่งมีการจัดวางโดยใช้รูปร่างของแปลนมาเข้ามาตรฐานส่วนโดยมีรายละเอียดการจัดพื้นที่องค์ประกอบในแต่ละส่วนดังนี้

##### 1. ส่วน โถงต้อนรับ ( Lobby Hall )



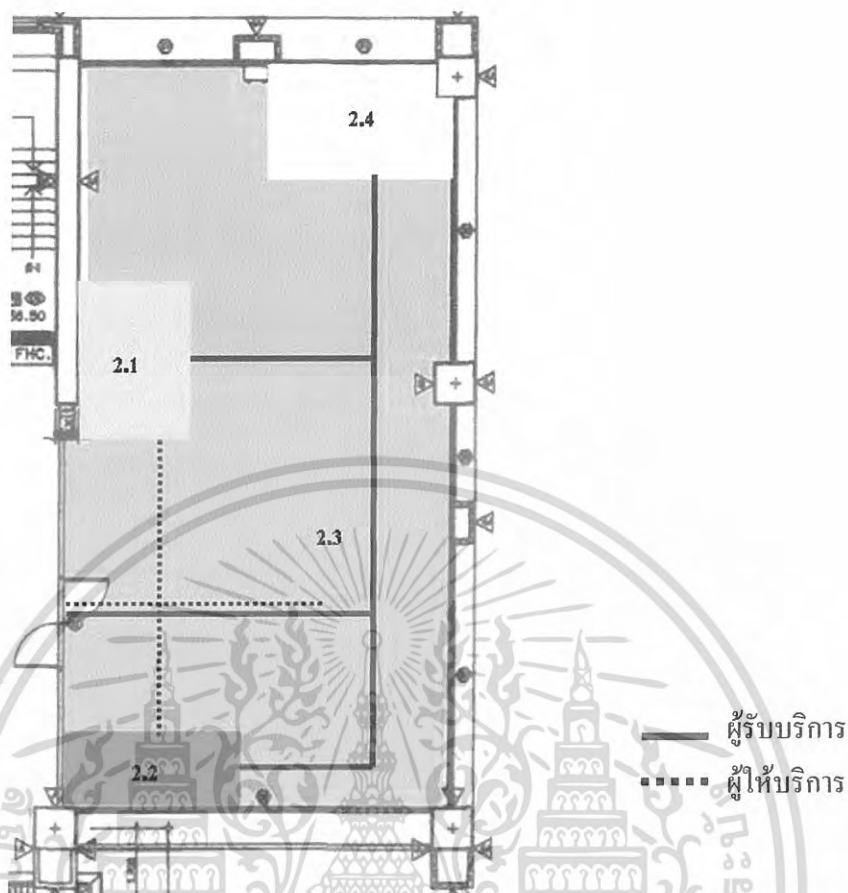
รูปภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

##### ประกอบด้วย

- 1.1 ส่วนพื้นที่ว่างของสัมภาระ
- 1.2 ส่วนพื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์
- 1.3 ส่วนพื้นที่เคาน์เตอร์ (Front Desk)
- 1.4 ส่วนพื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ
- 1.5 ส่วนพื้นที่นั่งพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วนล็อบบี้เอนันท์ (Lobby Lounge)



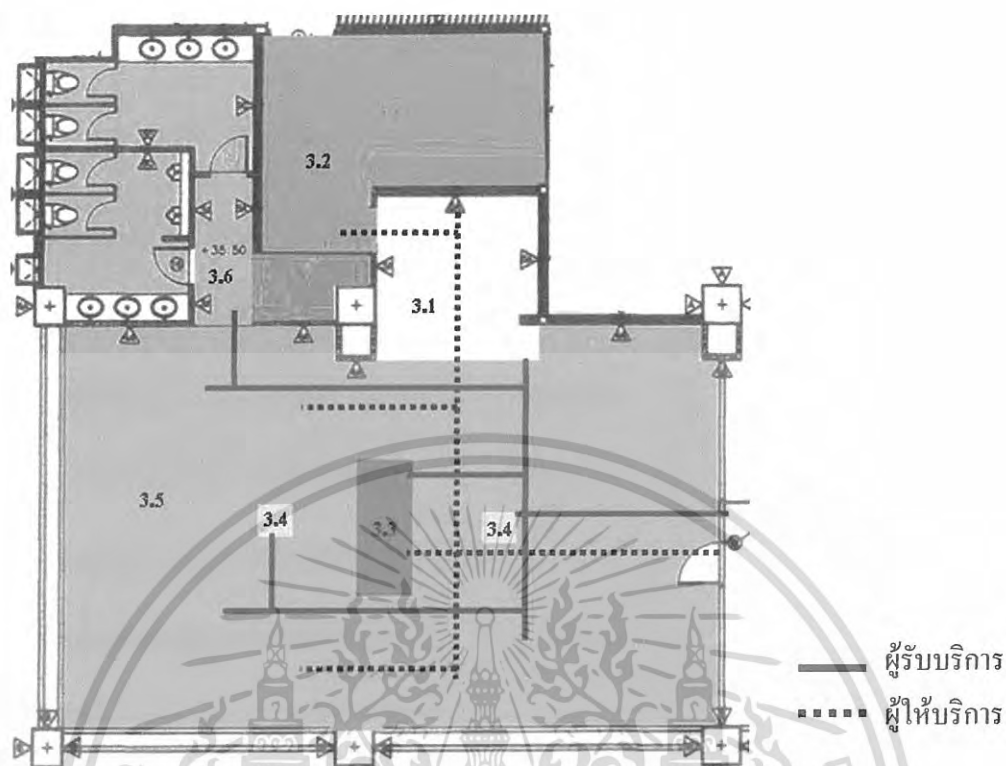
รูปภาพที่ 4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เอนันท์ (Lobby Lounge)

ประกอบด้วย

- 2.1 ส่วนพื้นที่เคาน์เตอร์บาร์
- 2.2 ส่วนพื้นที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์
- 2.3 ส่วนพื้นที่การจัดชุดที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)



รูปภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

ประกอบด้วย

3.1 ส่วนพื้นที่เคาน์เตอร์แคชเชียร์

3.2 ส่วนพื้นที่ครัว

3.3 ส่วนพื้นที่โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)

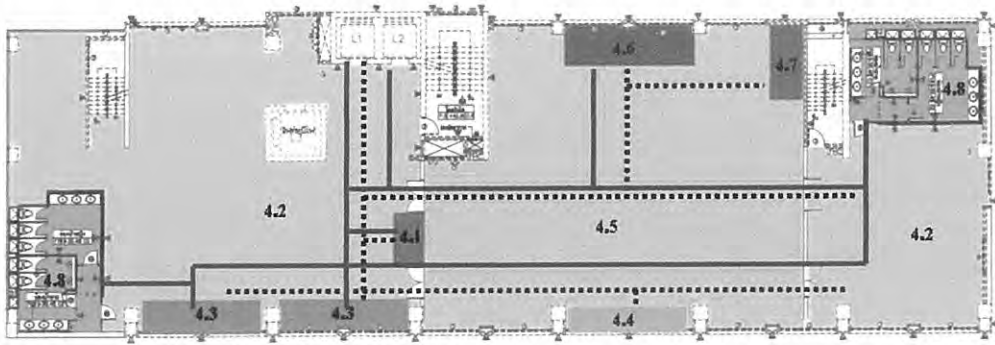
3.4 ส่วนพื้นที่จุดบริการ

3.5 ส่วนพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

3.6 ส่วนพื้นที่ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Room )



— ผู้รับบริการ  
 ..... ผู้ให้บริการ

รูปภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room

ประกอบด้วย

4.1 ส่วนพื้นที่ต้อนรับลงทะเบียน

4.2 ส่วนพื้นที่โถงทางเดิน

4.3 ส่วนพื้นที่นั่งพักผ่อน

4.4 ส่วนพื้นที่จุดบริการ

4.5 ส่วนพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

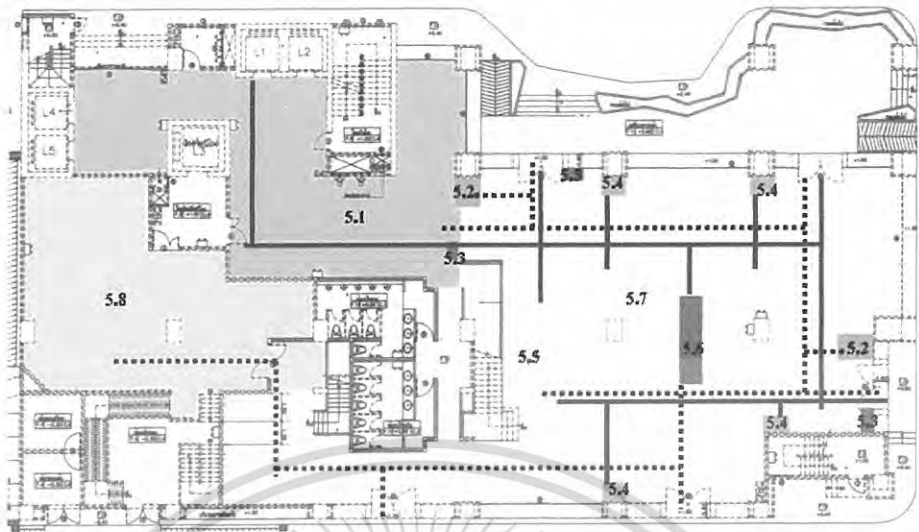
4.6 ส่วนพื้นที่เวที

4.7 ส่วนพื้นที่ห้องควบคุม

4.8 ส่วนพื้นที่ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 (Restaurant)



— ผู้รับบริการ

----- ผู้ให้บริการ

รูปภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารภัตตาคารชั้นที่ 1 (Restaurant)

ประกอบด้วย

5.1 ส่วนโถงทางเดิน

5.2 ส่วนพื้นที่ต้อนรับ

5.3 ส่วนพื้นที่วางป้ายเมนู

5.4 ส่วนพื้นที่จุดบริการ

5.5 ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์

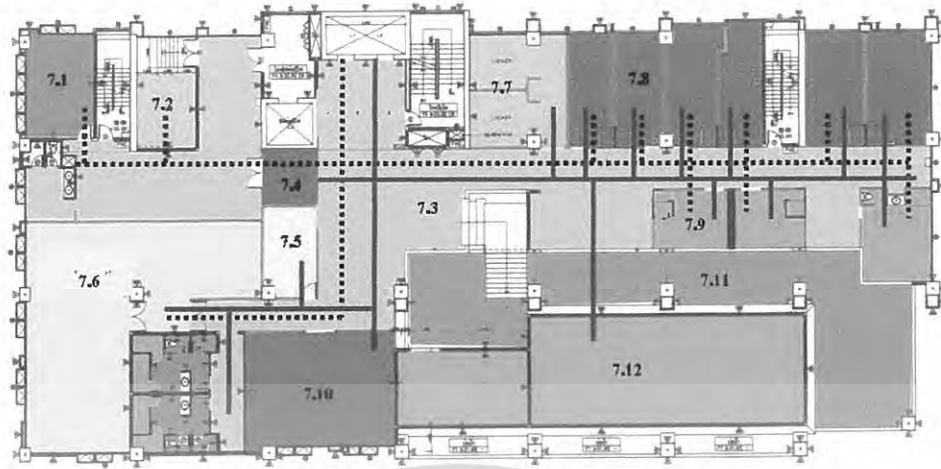
5.6 ส่วนพื้นที่โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)

5.7 ส่วนพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

5.8 ส่วนพื้นที่ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้









## 6. ส่วนสปา ( Massage Spa )



— ผู้รับบริการ  
 ..... ผู้ให้บริการ

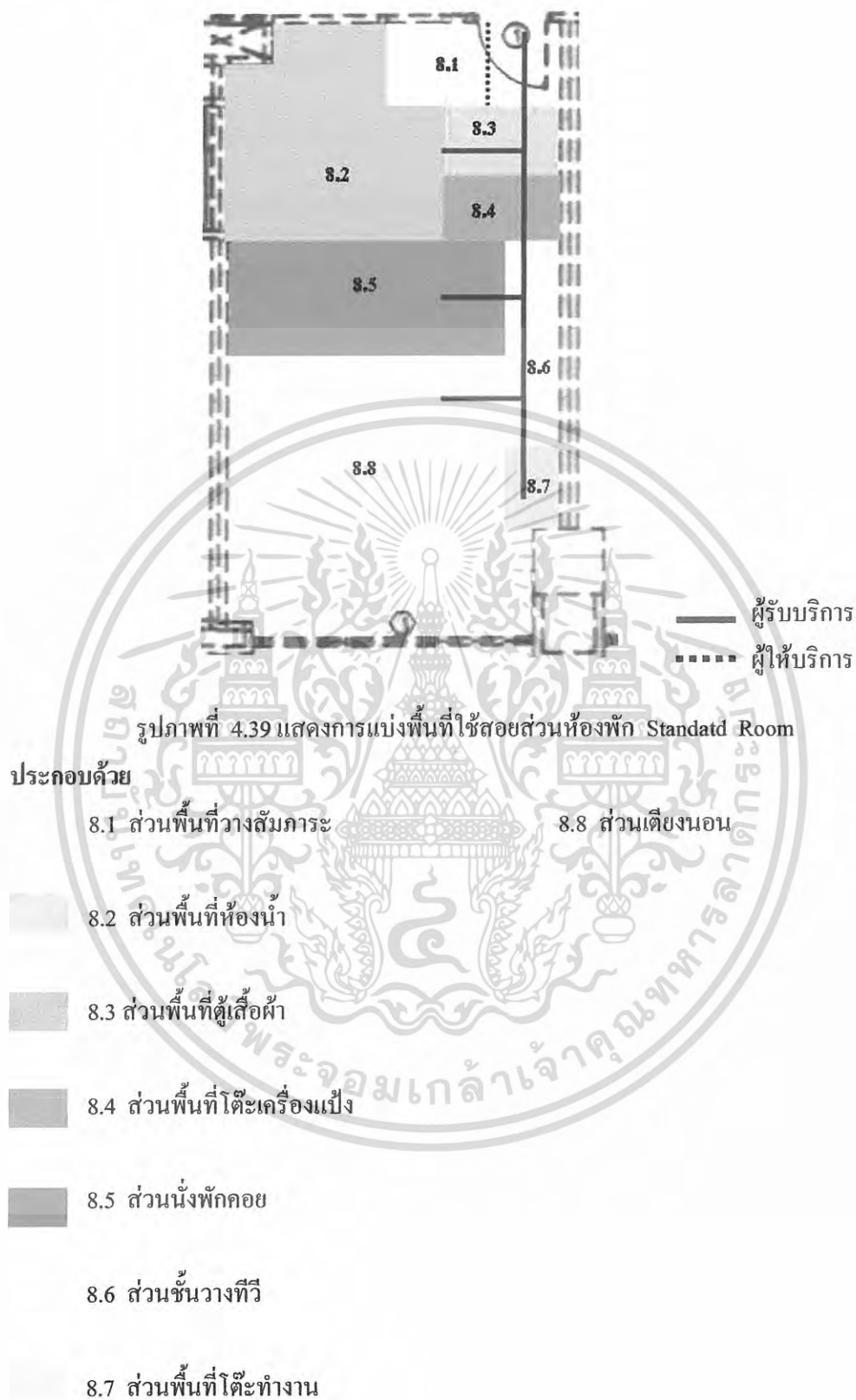
รูปภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา ( Massage Spa )

ประกอบด้วย

- |   |                                      |   |                        |
|---|--------------------------------------|---|------------------------|
|    | 7.1 สำนักงานส่วนสปา                  |    | 7.10 ส่วนพื้นที่พิตเนต |
|  | 7.2 ส่วนเก็บของพนักงาน               |  | 7.11 ส่วนนั่งพักผ่อน   |
|  | 7.3 ส่วนนั่งพักผ่อนโรงสปา            |  | 7.12 ส่วนสระว่ายน้ำ    |
|  | 7.4 ส่วนเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์      |   |                        |
|   | 7.5 ส่วนพื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้าลูกค้า |   |                        |
|   | 7.6 ส่วนพื้นที่นวดเท้า               |   |                        |
|  | 7.7 ส่วนพื้นที่เก็บของลูกค้า         |   |                        |
|  | 7.8 ส่วนพื้นที่ห้องนวดแผนไทย         |   |                        |
|  | 7.9 ส่วนห้องนวด VIP                  |   |                        |

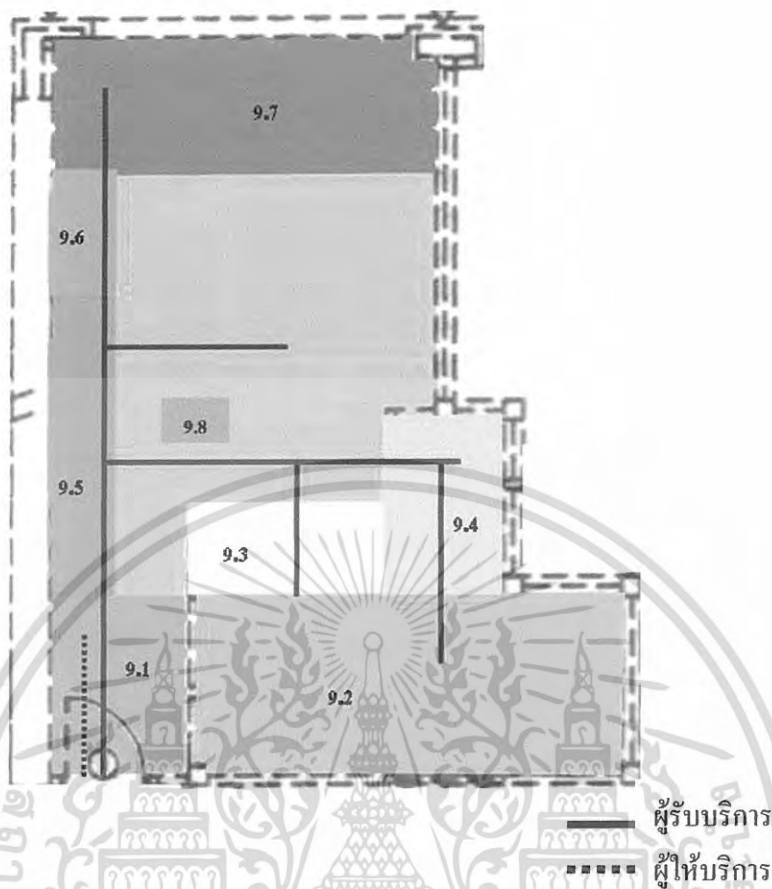
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. ส่วนห้องพัก (Standatd Room)










เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. ส่วนห้องพัก (Superier Room)



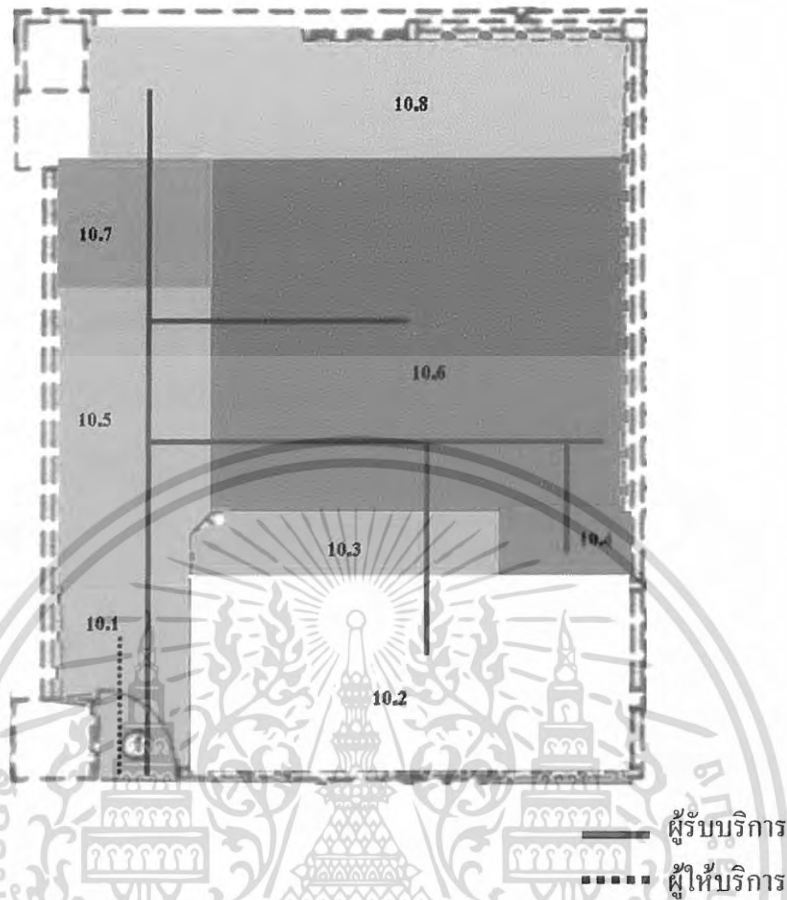
รูปภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Superier Room

ประกอบด้วย

- |   |                                |   |                            |
|---|--------------------------------|---|----------------------------|
|  | 9.1 ส่วนพื้นที่วางสัมภาระ      |  | 9.7 ส่วนพื้นที่เตียงนอน    |
|  | 9.2 ส่วนพื้นที่ห้องน้ำ         |  | 9.8 ส่วนพื้นที่นั่งพักผ่อน |
|   | 9.3 ส่วนพื้นที่ตู้เสื้อผ้า     |   |                            |
|  | 9.4 ส่วนพื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง |   |                            |
|  | 9.5 ส่วนชั้นวางทีวี            |   |                            |
|  | 9.6 ส่วนพื้นที่โต๊ะทำงาน       |   |                            |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. ส่วนห้องพัก (Junior Room)



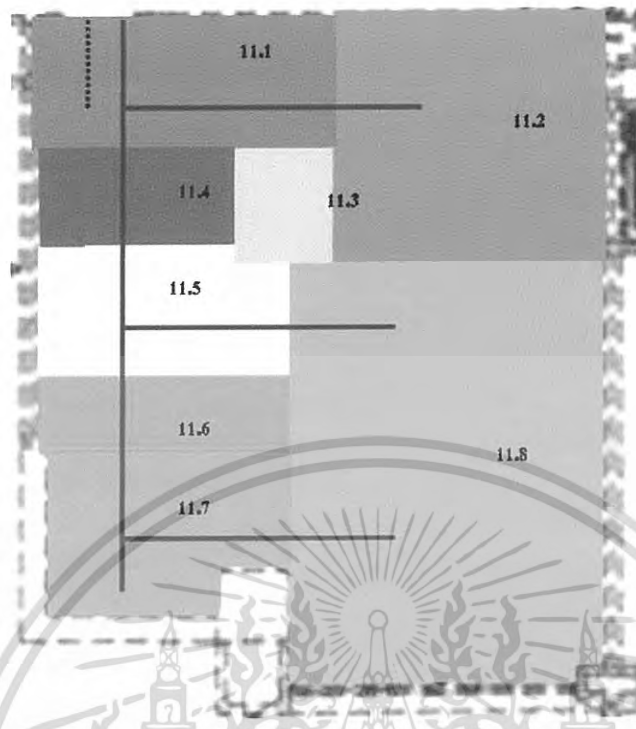
รูปภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Junior Room

ประกอบด้วย

- |  |   |
|--|---|
| <p>10.1 ส่วนพื้นที่วางสัมภาระ</p> <p>10.2 ส่วนพื้นที่ห้องน้ำ</p> <p>10.3 ส่วนพื้นที่ตู้เสื้อผ้า</p> <p>10.4 ส่วนพื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง</p> <p>10.5 ส่วนชั้นวางทีวี</p> <p>10.6 ส่วนพื้นที่เตียงนอน</p> | <p>10.7 ส่วนพื้นที่โต๊ะทำงาน</p> <p>10.8 ส่วนพื้นที่นั่งพักผ่อน</p> |
|--|---|

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 10. ส่วนห้องพัก (Deluxe Room)








ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

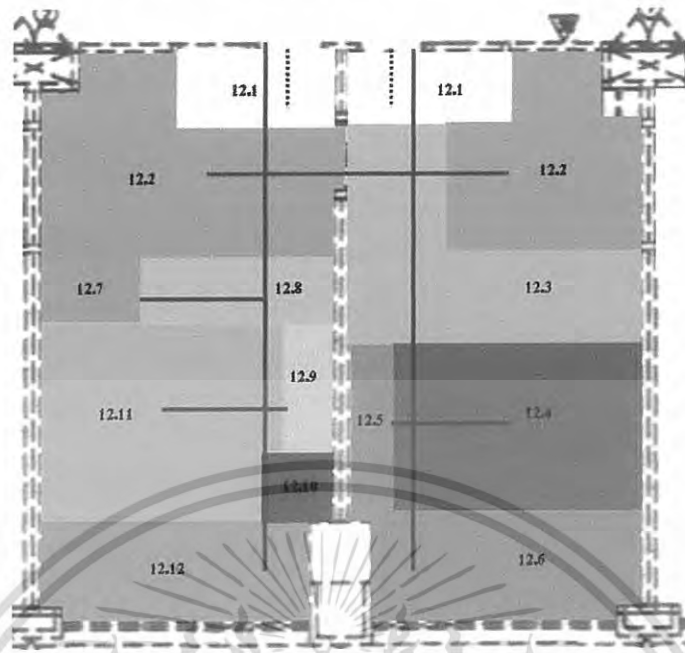
รูปภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Deluxe Room

ประกอบด้วย

- |   |                                 |   |                             |
|---|---------------------------------|---|-----------------------------|
|  | 11.1 ส่วนพื้นที่วางสัมภาระ      |  | 11.7 ส่วนพื้นที่นั่งพักผ่อน |
|  | 11.2 ส่วนพื้นที่ห้องน้ำ         |  | 11.8 ส่วนพื้นที่เตียงนอน    |
|  | 11.3 ส่วนพื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง |   |                             |
|  | 11.4 ส่วนพื้นที่ตู้เสื้อผ้า     |   |                             |
|   | 11.5 ส่วนชั้นวางทีวี            |   |                             |
|  | 11.6 ส่วนพื้นที่โต๊ะทำงาน       |   |                             |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 11.. ส่วนห้องพัก (Luxury Suite Room)



รูปภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก Luxury Suite Room

ประกอบด้วย

- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 12.1 ส่วนพื้นที่วางสัมภาระ         | 12.8 ส่วนพื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง |
| 12.2 ส่วนพื้นที่ห้องน้ำ            | 12.9 ส่วนชั้นวางทีวี            |
| 12.3 ส่วนพื้นที่เตรียมอาหาร        | 12.10 ส่วนโต๊ะทำงาน             |
| 12.4 ส่วนพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร | 12.11 ส่วนพื้นที่เตียงนอน       |
| 12.5 ส่วนพื้นที่ชั้นวางทีวี        | 12.12 ส่วนพื้นที่นั่งพักผ่อน    |
| 12.6 ส่วนพื้นที่นั่งพักผ่อน        |                                 |
| 12.7 ส่วนพื้นที่ตู้เสื้อผ้า        |                                 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

#### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

##### 5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ Siam at Siam Hotel and spa กรุงเทพมหานคร เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในโรงแรมประเภท ที่ต้องการเน้นการให้บริการด้านธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และเป็นโรงแรม ที่ต้องการเน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสิ่งสำคัญ ลูกค้าที่เข้ามา ใช้สอย จึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน หรือทำธุรกิจไปในตัว

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศจึงเป็น เรียบง่าย ที่จะนำเสนอ ที่ก่อให้เกิด ความผ่อนคลาย สบายใจ ท่ามกลางบรรยากาศแบบเป็นกันเอง และประทับใจ แก่ลูกค้าที่เข้ามา ใช้ บริการ

##### 5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ Siam at Siam Hotel and spa กรุงเทพมหานคร มีความโดดเด่นที่ สวยงามโดดเด่นด้วยเอกลักษณ์เฉพาะตัว ที่ตั้งติดกับแหล่งท่องเที่ยว ย่านห้างสรรพสินค้าและ เป็นแหล่งย่านของนักธุรกิจ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเมืองของการท่องเที่ยวและพักผ่อน ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยและด้านธุรกิจได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อความเป็นเอกลักษณ์ของ ไทยและถึงความเป็นเมืองของการท่องเที่ยว และการพักผ่อนกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีอยู่ โดยรอบ ทั้งที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยว

##### 5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ Siam at Siam Hotel and spa กรุงเทพมหานคร มีรูปแบบอาคารตึกสูงมี สถาปัตยกรรมที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ของตัวเองในย่านเขตปทุมวัน แยกที่มาพักผ่อนใหญ่เป็น ชาวต่างชาติ เลยอยากให้เรา รู้สึกถึงความเป็นไทยที่ซ่อนอยู่ในรายละเอียดต่างๆของการตกแต่ง

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึง นำเสนอในด้านสื่อถึงเอกลักษณ์ของความเป็นไทย

#### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ Siam at Siam Hotel and spa กรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน คือย่านเขต ปทุมวันซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม ซึ่งเป็นย่านของแหล่งท่องเที่ยวช้อปปิ้ง ย่านนักธุรกิจที่มี การแข่งขันกันอยู่ตลอดเวลา ความเร่งรีบเร่งด่วนของสังคม ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นจึงนำเสนอในรูปแบบเอกลักษณ์ความเป็นไทยฯและสอดแทรกธรรมชาติเข้าไปด้วยเพื่อให้เหมาะสมกับบรรยากาศที่น่าพักผ่อนไม่สับสนวุ่นวายจำเจของสังคมเมือง สื่อให้เห็นถึงเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของความเป็นไทย

Concept ในปัจจุบัน สถานที่พักผ่อนหย่อนใจหรือสถานที่พักผ่อนซึ่งมีการแข่งขันกันทางด้านธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ในรูปแบบของการตกแต่งการให้บริการพักผ่อนและการให้บริการทางด้านเสริมสุขภาพ ที่มีการออกแบบและการให้บริการที่มีความแตกต่างและหลากหลายตามยุคสมัยในปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับต่อนักธุรกิจนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

เพื่อให้เห็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยและผสมผสานกลิ่นอายTropical Style จึงนำเสนอออกมาให้เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน ในรูปแบบของเกาะรัตนโกสินทร์ ที่รวมเรื่องราวหลากหลายแห่งความเป็นไทยซึ่งเกาะรัตนโกสินทร์ ที่มีวัฒนธรรม ศิลปหัตถกรรมประเพณี และสีสันกรุงรัตนโกสินทร์

### 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการและความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

#### ความต้องการในการบริการ

1. เคา์นเตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โทรศัพท์สาธารณะ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นจุดต้อนรับและบ่งบอกถึงเอกลักษณ์และสถาปัตยกรรมแห่งความเป็นไทย ให้แก่ผู้ที่มาเยือนได้เห็นและรู้สึกประทับใจ รวมทั้งสร้างบรรยากาศ ความโอโถงหรูหราสะดวกสบายจึงงานสถาปัตยกรรม ของวัดพระแก้วมาใช้ เช่น รูปแบบของผนังประติมากรรมต่าง ลวดลายฉลุตามผนังหน้าต่าง ราวระเบียง รวมทั้งนำรูปร่าง สี วัสดุ ธรรมชาติ และนำมาประยุกต์ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

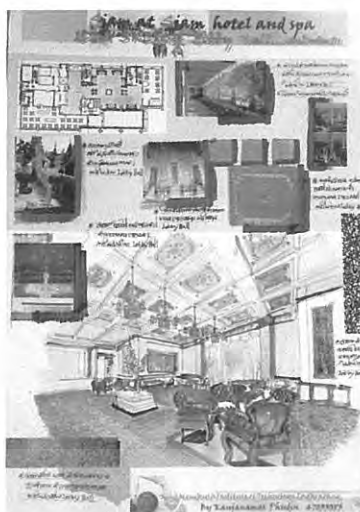
#### การจัดวางผัง

การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

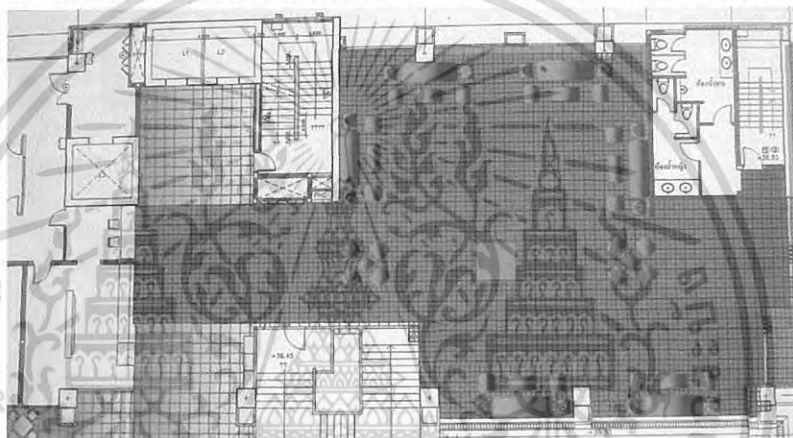


ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดสถาปัตยกรรมภายในส่วนล็อบบี้ฮอลล์ Lobby Hall

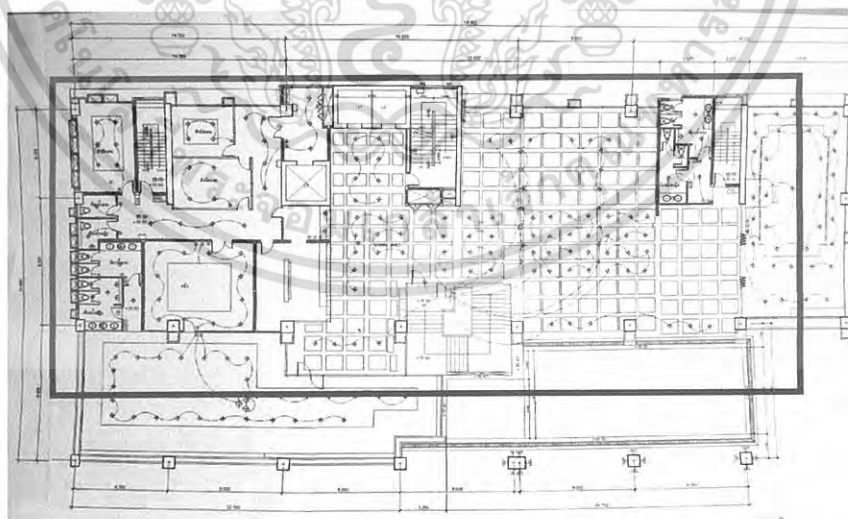
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน Lobby Hall



ภาพที่ 5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall

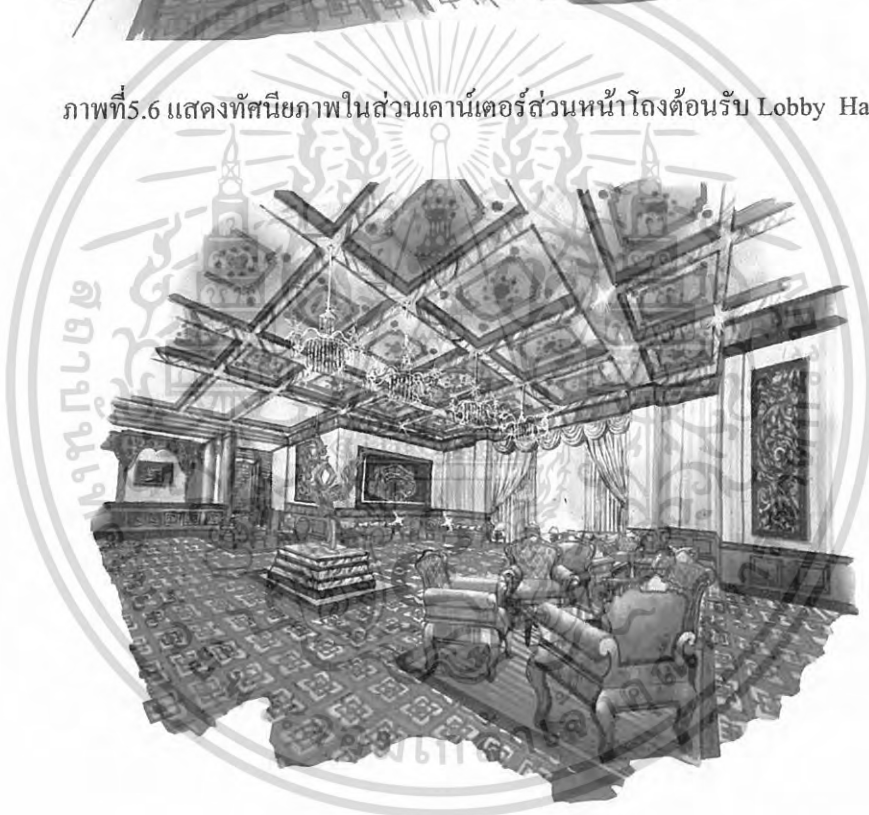


ภาพที่ 5.5 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงทัศนียภาพในส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้าโถงต้อนรับ Lobby Hall



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมทอสีแดงลายประจำยาม
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีเหลือง กรุด้วยไม้สักทำสีส่วนเสาฉาบปูนเรียบ กรุด้วยไม้สักตากผิวไม้และผนัง บางส่วนเป็นกระเบื้องใส เชื่อมต่อกันด้วยโครงไม้สัก ส่วนหลังเคาน์เตอร์ทำเป็นผนังปูน กรุด้วยไม้แกะสลักลวดลายไทย และซ่อนไฟให้ดูเรืองแสง
เพดาน	ตีฝ้าเรียบลงมาจากระดับพื้น 1.00 เมตร
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

### 5.3.2 ส่วนล็อบบี้เ้า่านั่ง (Lobby Lounge)

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. เเวที

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ในการออกแบบในส่วนนี้ มีอิทธิพลในการออกแบบ เชื่อมโยงและสอดคล้องมาจากส่วนโถงต้อนรับ โดยแสดงถึงสยามเมืองยิ้มของการต้อนรับเพื่อให้แขกที่มาใช้บริการเกิดความรู้สึกผ่อนคลายสบายมานั่งดื่มฟังเพลงได้อย่างรื่นรมณ์ ในส่วนของ Lobby Lounge เสริมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศความกลมกลืนกับ เส้นสี,สีเส้นธรรมชาติ และการประยุกต์งานสถาปัตยกรรมไทย วัสดุ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ผสมผสานในรูปลักษณะที่เหมาะสมกับส่วน Lobby Lounge เช่น การนำ วัสดุลายไม้มาใช้ และลวดลายไทยต่างๆ เพื่อสอดคล้องกันในรูปแบบเรียบง่าย

การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่ง 4 ที่โดยเน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก และมี ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ บริเวณทางเข้า

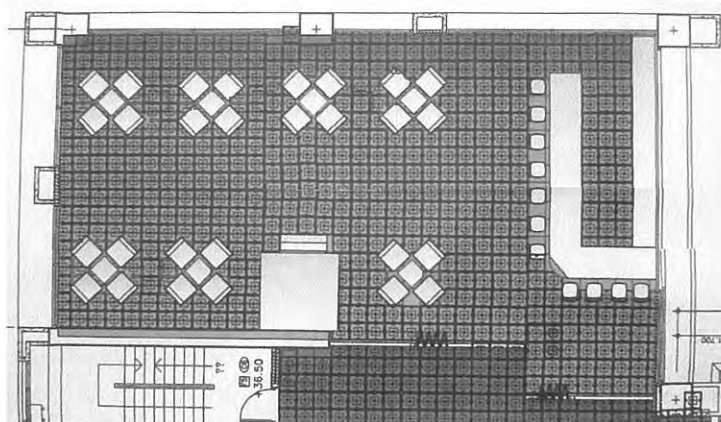


ภาพที่5.9แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge

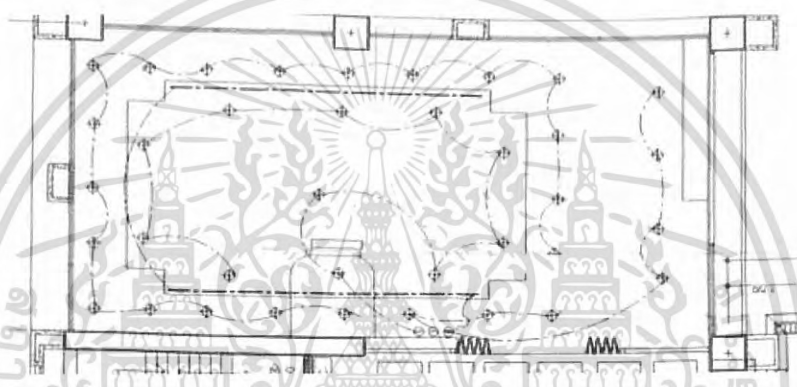


ภาพที่5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge

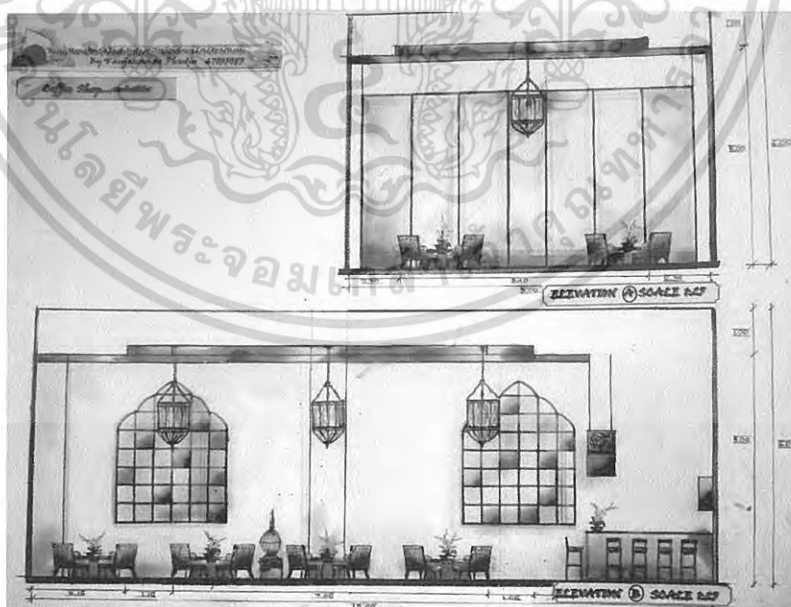
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.11 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้นลือบบีเลาจน์ Lobby Lounge



ภาพที่ 5.12 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานลือบบีเลาจน์ Lobby Lounge



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้าน ส่วนลือบบีเลาจน์ Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพ ส่วนล็อบบี้ลานจ็ Lobby Lounge

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น พรม

ผนัง ส่วนคานเตอร์เป็นไม้สีน้ำตาล ด้านหน้าTOPแผ่นลามิเนตลายไม้ ช้อนไฟ

เพดาน ยิมซัมแผ่นเรียบ โฉว้โคมไฟยัดติดเพดาน

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ผ้า, ไม้



ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้ลานจ็ Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป Coffee Shop

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อป Coffee Shop ให้ส่วนนี้มีบรรยากาศที่อบอุ่นเรียบง่ายเป็นกันเอง โดยนำเสนอในรูปแบบ การดำรงวิถีชีวิตชาวไทยในท้องถิ่นแห่งสายน้ำ ของลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา เช่น การประกอบอาชีพการทำมาหากิน เช่น การทำนา การหาปลา และได้นำเอาและได้นำเอางานสถาปัตยกรรม ตึก อาคาร บ้านช่อง วิถีชีวิตวัฒนธรรม ในท้องถิ่น นำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติที่อยู่รอบๆตัว

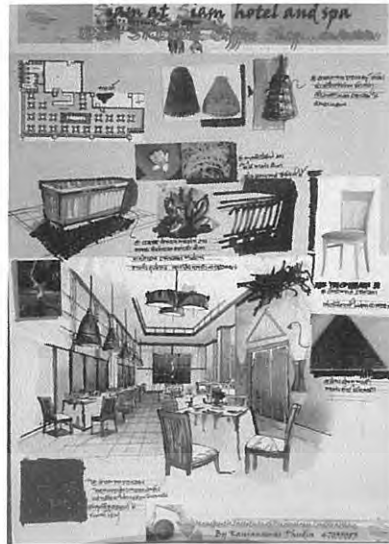
#### การจัดวางผัง

มีการจัดวางผังโดยมีส่วนอยู่บริเวณกลางห้อง เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการ และมีจุดบริการอยู่ใกล้กับ โต๊ะบุฟเฟต์จุดบริการจัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2 ที่และ 4 ที่ไว้ โดยรอบผนัง ทั้ง 3 ด้านสามารถเปิดโล่งได้จึงสามารถสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

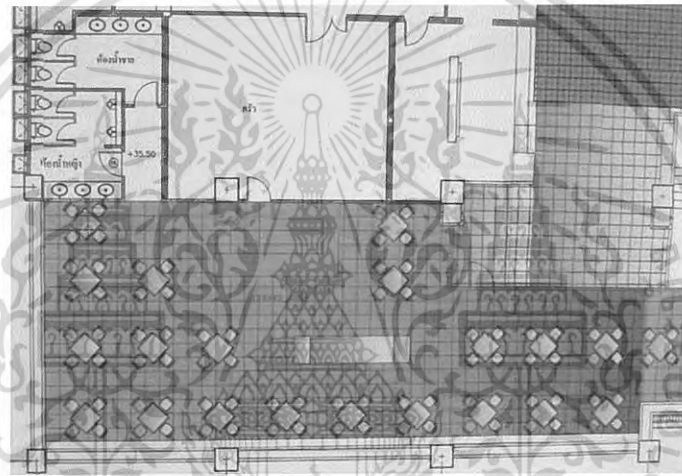


ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในส่วนคอฟฟี่ช็อป Coffee Shop

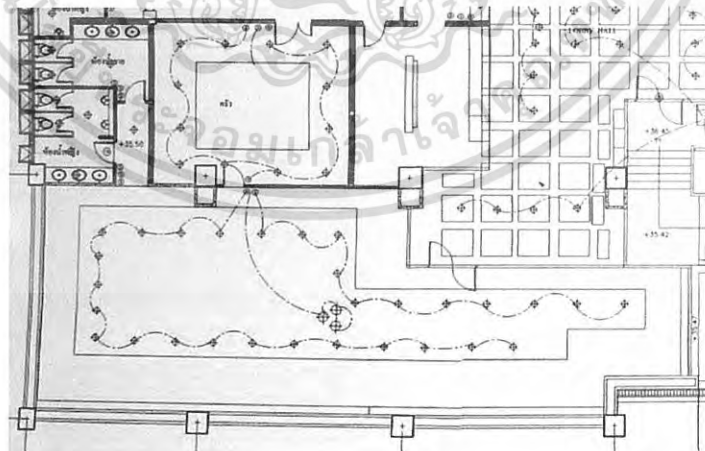
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ช้อป Coffee Shop

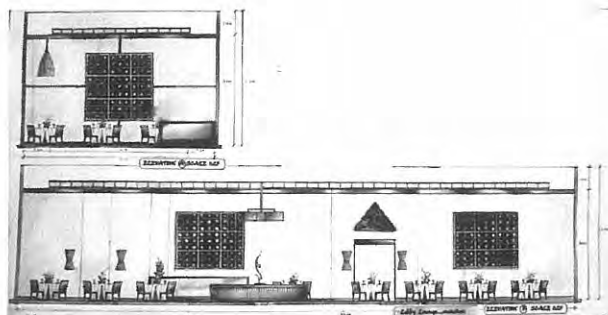


ภาพที่ 5.18 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนคอฟฟี่ช้อป Coffee Shop



ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าพาดานและระบบไฟฟ้าส่วนคอฟฟี่ช้อป Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้าน ส่วนคอฟฟี่ช้อป Coffee Shop



ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพ ส่วนคอฟฟี่ช้อป Coffee Shop

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น กระเบื้องสีน้ำตาลขนาด 40 x 40 เซนติเมตร
- ผนัง ทั้ง 3 ด้าน กระจกใส
- เพดาน ยิมซั่มแผ่นเรียบ เจาะฝ้ายกระดับ 20 ซม ช้อนไฟ
- เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ไม้ปีตลามินต เบาะหุ้มผ้าสีเขียว



ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุส่วนคอฟฟี่ช้อป Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.4 ส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนห้องอาหารไทย โดยในส่วนนี้ต้องการให้สื่อเห็นบรรยากาศที่เชิญชวนให้เข้ามารับประทานอาหาร แบบวิเศษาวัง ซึ่งสื่อออกมา ในรูปแบบลักษณะ สี สัน, เส้น , ลวดลาย ของไทยๆ มาใช้ในการออกแบบ โดยมีสอดแทรก ลักษณะการจัดตกแต่งด้วยพิถีพิถัน ในการจัดอาหารและเอกลักษณ์สี สันที่สดใสนำรับประทานของอาหารไทย

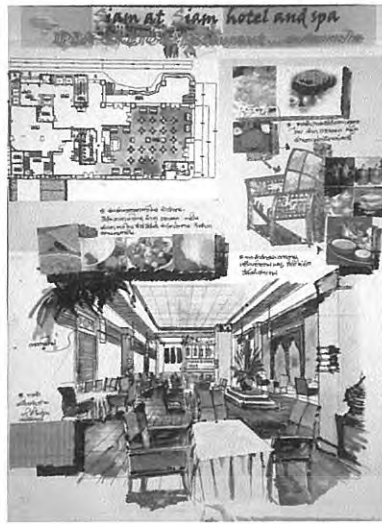
#### การจัดวางผัง

มีการจัดวางผังโดยรอบผนัง ทั้ง 3 ด้านสามารถเปิดโล่งได้จึงสามารถสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี และจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2 ที่และ 4 ที่ไว้โดยรอบผนัง ทั้ง 3 ด้านมีการตกแต่งโดยเน้น สี สันที่มีความสดใส ในสีของอาหาร สามารถสัมผัสกับความรู้สึกของความสดของอาหารไทย ขนมนไทยได้ ได้เป็นอย่างดี

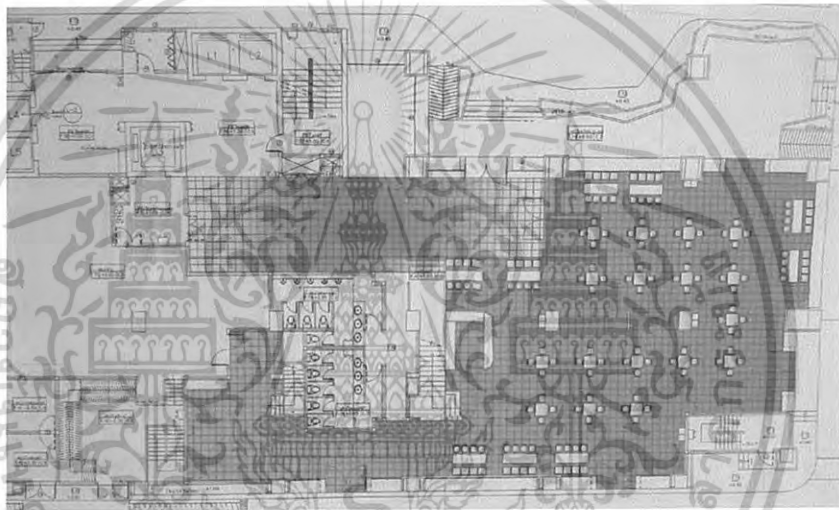


ภาพที่ 5.23 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant

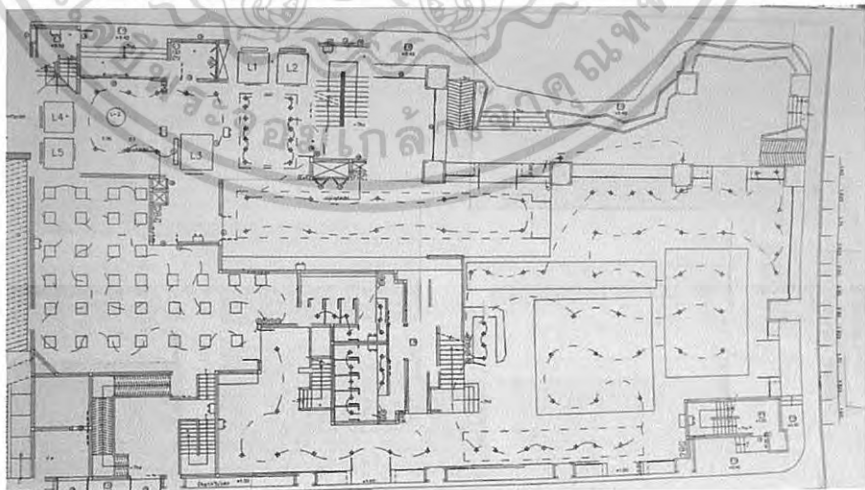
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant

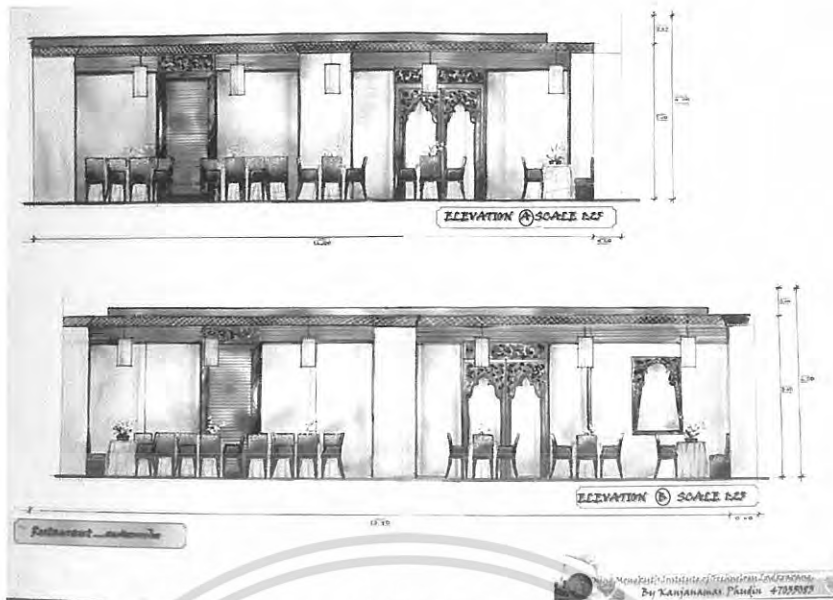


ภาพที่ 5.25 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant



ภาพที่ 5.26 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant



ภาพที่ 5.28 แสดง ส่วนห้องอาหาร Thai Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	กระเบื้องสีน้ำตาลขนาด 40 x 40 เซนติเมตร
ผนัง	ฉาบปูนทาสีกรูดด้วยไม้ ผนังบางส่วนเป็นกระจกใส
เพดาน	ยิมซั่มบอร์ดยกระดืบ 20 ซม.ซ่อนไฟติดไฟดาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ ไม้,ผ้า



ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร

### 5.3.5 ส่วน ห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Room)

#### ความต้องการในการบริการ

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุด โต๊ะที่นั่ง
2. โต๊ะบริการอาหาร
3. เเวที
4. ชุด โต๊ะที่นั่งพักคอย
5. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน

#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง โดยต้องการให้ส่วนนี้มีบรรยากาศที่ โอ่ โถง หรูหราพร้อมทั้งเกิดความประทับใจ ต่อผู้ที่มาใช้บริการ แนวความคิดในการออกแบบส่วนนี้ จึงได้นำเอกลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมของพระที่นั่งจักรีมหาปราสาทมาใช้ในการออกแบบ โดยนำ รูปแบบและรูปทรงของจักรีมหาปราสาท มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ เช่น รูปแบบ ของผนัง ประตู ฝ้าเพดาน พื้น หน้าต่าง และลวดลายไทย รวมทั้งนำลักษณะ รูปร่าง สี วัสดุ เพื่อให้ดูสอดคล้องเหมาะสมกับห้องจัดเลี้ยงภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การจัดวางผัง

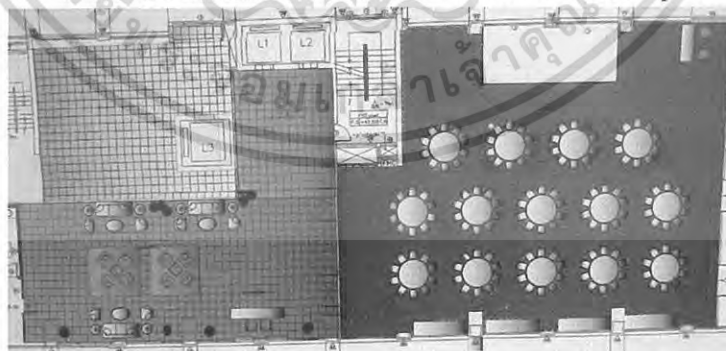
มีการจัดวางผังโดยมีส่วนรับประทานอาหาร มีการจัดโต๊ะโดยรอบ แต่ละส่วนสามารถสัญจร และมองเห็นบรรยากาศภายในได้อย่างทั่วถึง เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการ และมีจุดบริการอยู่ ผนังด้านหลัง ทั้ง 1 ด้านสามารถปรับเปลี่ยน ไปตามลักษณะหรือโอกาสของงานได้ตามความต้องการและเหมาะสม



ภาพที่ 5.30 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room

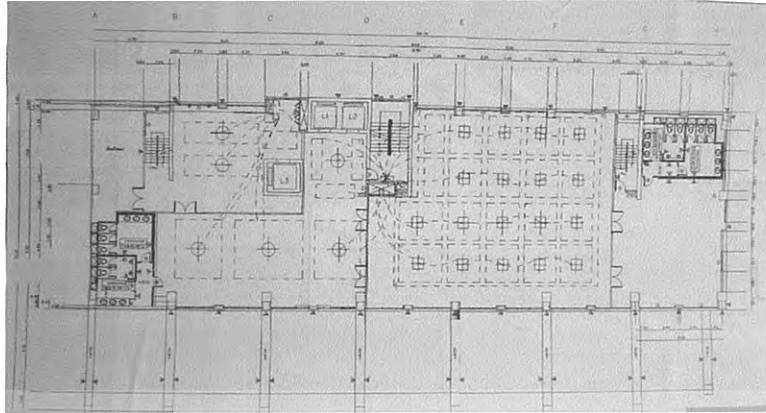


ภาพที่ 5.31 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room

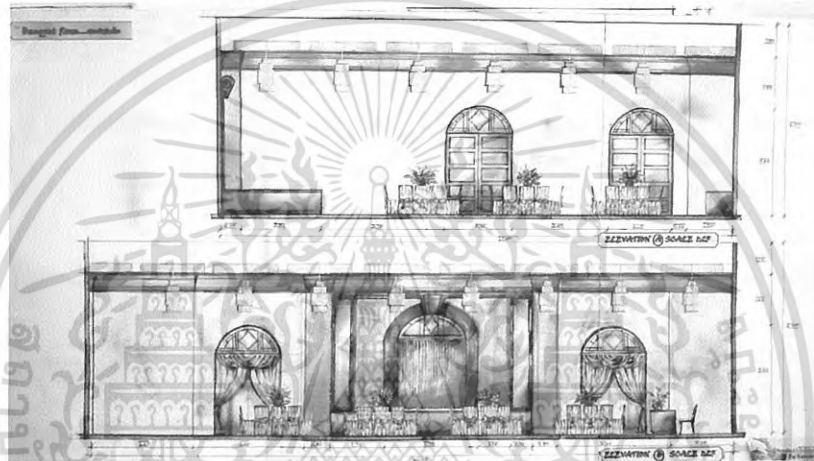


ภาพที่ 5.32 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room

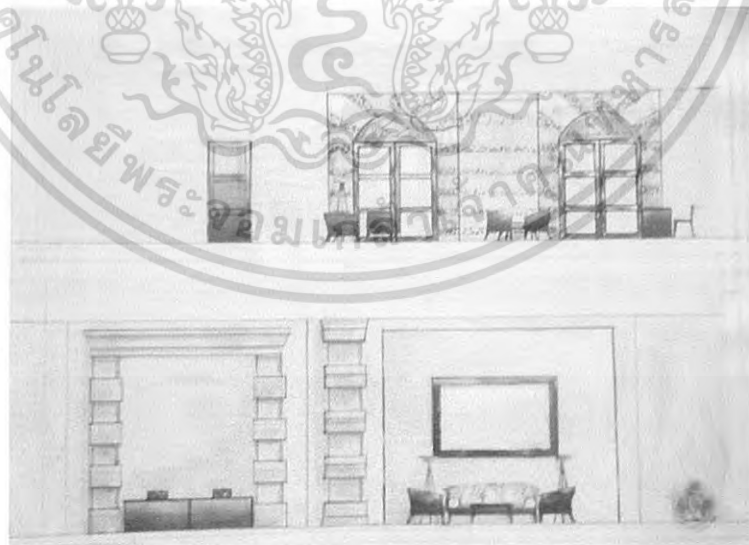
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room



ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room



ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้านส่วนโถงลงทะเบียนห้องจัดเลี้ยง Banquet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.36 แสดงส่วน โถงลงทะเบียน ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูพรม
ผนัง	ฉาบปูนทาสีกรุด้วยไม้สักทองทาสี
เพดาน	ยิบซัมยกระดืบ 20 ซม ซ่อนไฟ สลับกับ โคมไฟกลมใหญ่
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ คลุมผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่5.38 แสดงวัสดุส่วน ห้องจัดเลี้ยง Banquet Room

### 5.3.6 ส่วนห้องพัก ( Guest Room )

#### ความต้องการในการบริการ

ต้องมีห้องพักที่มีสะดวกสบายหลากหลายแบบ ให้บริการแก่แขกได้ทุกระดับ  
ดังนั้น โรงแรมเวสทิน แกรนด์ แกรนด์สุขุมวิทจึงมีห้องพักที่ให้บริการดังนี้

1. Standard Room
2. Superior Room
3. Deluxe Room
4. Junior Room
5. Luxury Suite Room

#### แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแขก ( Guest Room )

แนวความคิดในการออกแบบ Guest Room ในส่วนนี้ต้องการเน้นให้รู้สึกถึงการพักผ่อน  
สะอาดตา เรียบง่าย เสมือนการ ได้หยุดพักจากสิ่งต่างๆ แนวความคิดมาจากชื่อโรงแรม  
Siam at Siam Hotel and spa เพื่อให้เห็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยและผสมผสานกลิ่นอาย  
Tropical Style จึงนำเสนอออกมาให้เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน ที่รวมเรื่องราวหลากหลาย ความเป็น  
เอกลักษณ์ไทยใส่ในงานออกแบบ คือความเรียบง่าย ตัดทอนรายละเอียดขณะเดียวกันยังคงไว้ซึ่ง  
ความสวยงาม เหมาะกับชุมชนเมืองที่อยู่คู่กับความทันสมัย และความสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.6.1 ส่วน ห้องพัก (Standard Room)

#### ความต้องการในการบริการ

##### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่งโซฟา
2. โต๊ะเครื่องแป้ง
3. ตู้เสื้อผ้า
4. โต๊ะทีวี
5. เตียง
6. ชั้นวางของ

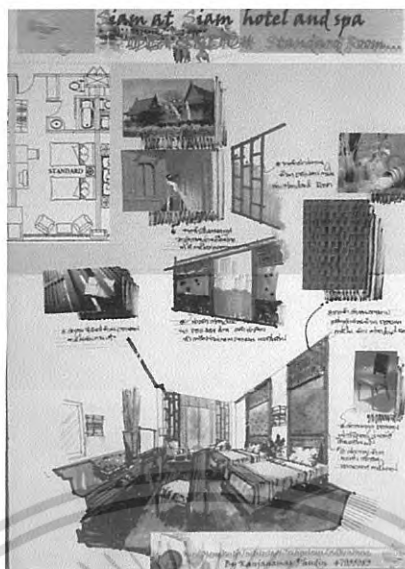
#### แนวความคิดในการออกแบบ

ในการออกแบบตกแต่งในส่วน Standard Room ได้แนวความคิดมาจาก เรือไม้กับสายน้ำ ชีวิตแห่งสายน้ำ โดยรูปแบบการนำเสนอในการแทนค่า ให้เห็นถึงความ เป็นอยู่ของชาวไทยในท้องถิ่น ซึ่งงานสถาปัตยกรรมเอกลักษณ์ท้องถิ่นมาใช้ในการออกแบบ โดยการใช่วัสดุในท้องถิ่นมาตกแต่ง ให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย สะดวกสบายเป็นกันเองแก่ การพักผ่อน

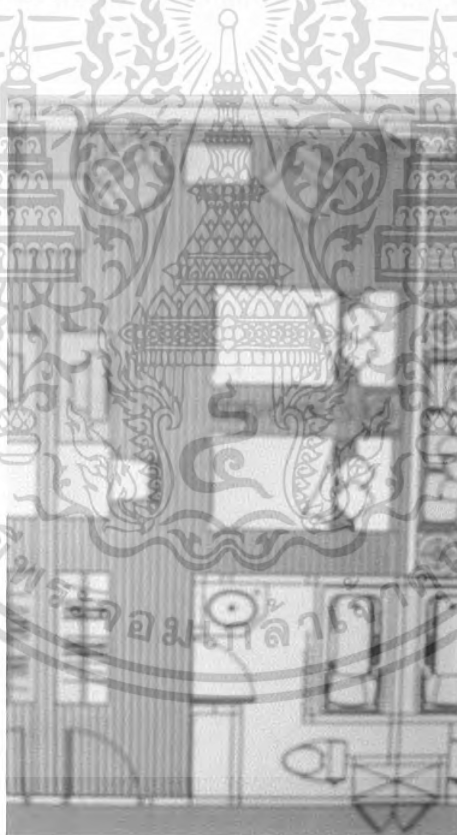


ภาพที่ 5.39 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพัก Standard Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

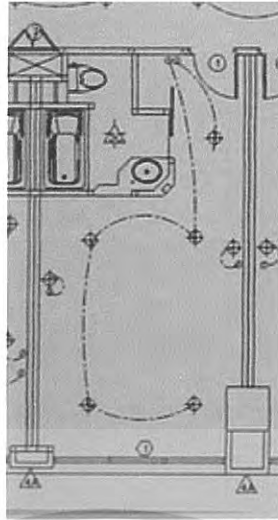


ภาพที่ 5.40 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก Standard Room

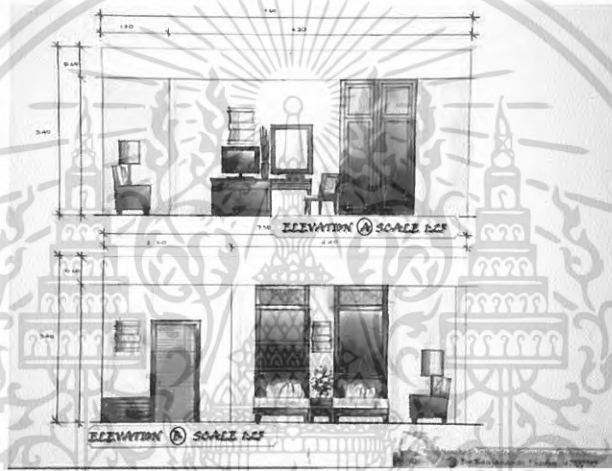


ภาพที่ 5.41 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องพัก Standard Room

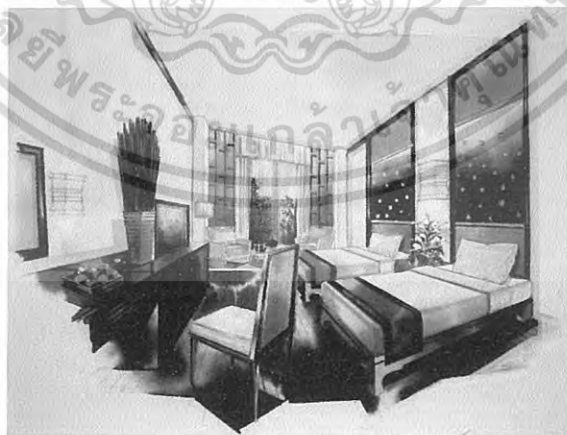
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่5.42 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพัก Standard Room



ภาพที่5.43 แสดงรูปด้านส่วนห้องพัก Standard Room



ภาพที่5.44 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องพัก Standard Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูไม้ปาร์เก้
ผนัง	ฉาบปูนทาสี กับบุไม้ไผ่สานในส่วนหัวเตียง ปิดทับด้วยผ้าสีน้ำตาลปิดแผ่นเปลวทอง
เพดาน	ยิบซัมยกระดับ 20 ซม ช่อนไฟ ติดไฟดาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ นูด้วยผ้าผ้า



ภาพที่ 5.45 แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Standard Room

#### 5.3.6.2 ส่วน ห้องพัก Superior Room / Deluxe Room

##### ความต้องการในการบริการ

1. ชุด โต๊ะที่นั่ง โซฟา
2. โต๊ะเครื่องแป้ง
3. ตู้เสื้อผ้า
4. โต๊ะทีวี
5. เตียง
6. ชั้นวางของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

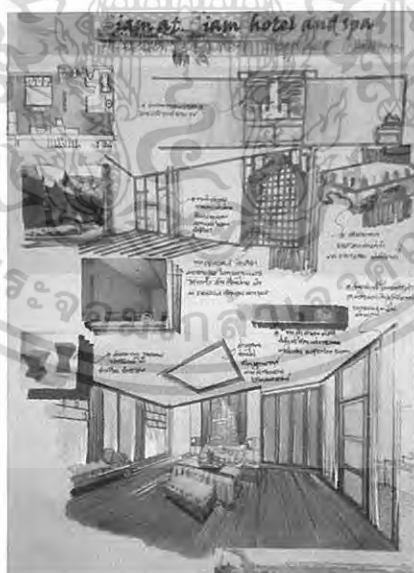
### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบห้องพัก Deluxe Room & Suterier Room การออกแบบตกแต่ง ส่วนห้องพักนี้ โดยการตกแต่งแบบบรรยากาศแบบไทยๆ นำเสนอในรูปแบบ เส้น สี แสง ลวดลาย โดยการตกแต่งโทนสีที่อบอุ่นที่สื่อถึงการมีชีวิตชีวา อย่างเจดสีโทนร้อนไล่ระดับอย่างกลมกลืน การตกแต่งในสไตล์แบบไทยประยุกต์ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอย ความสะอาดสบายในห้องพักมากขึ้น



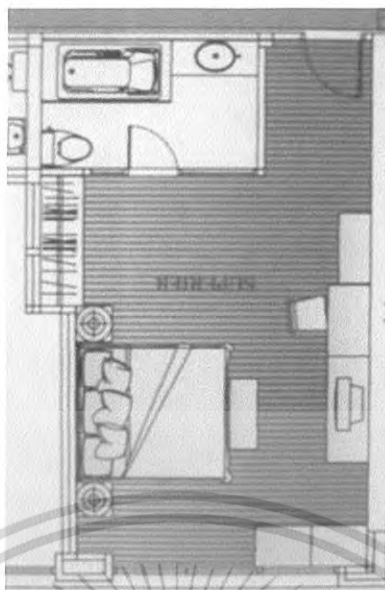
ภาพที่ 5.46 แสดงแนวความคิดในส่วน ห้องพัก Superior Room / Deluxe Room

#### 1.ห้องพัก Superior Room

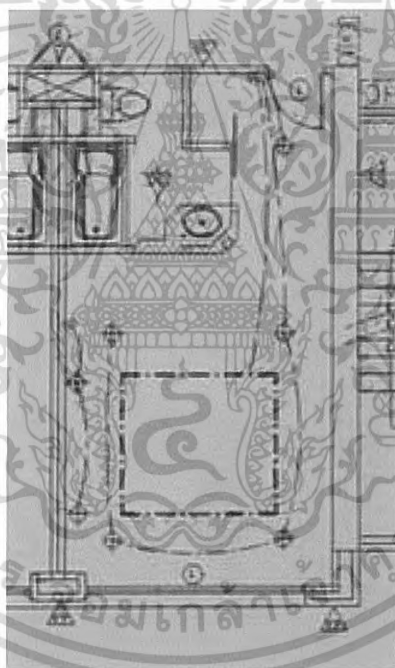


ภาพที่ 5.47 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

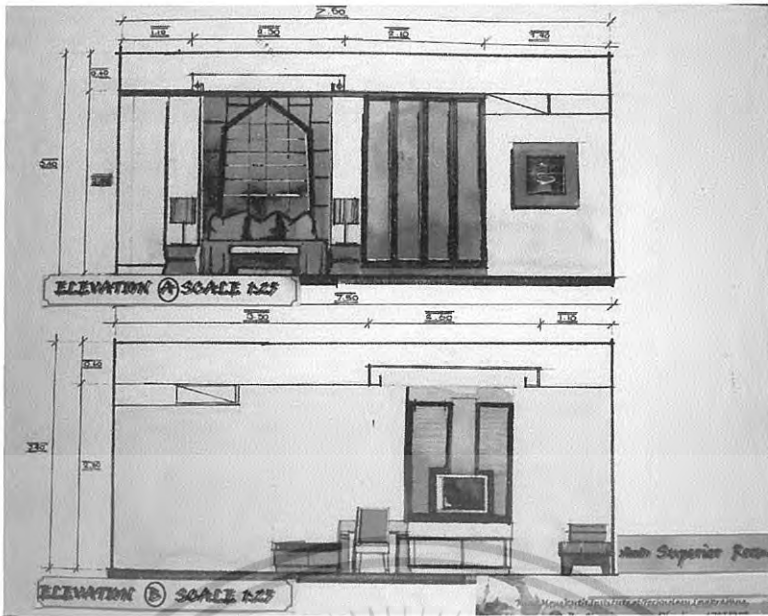


ภาพที่ 5.48 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องพัก Superior Room



ภาพที่ 5.49 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพัก Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านห้องพัก Superior Room

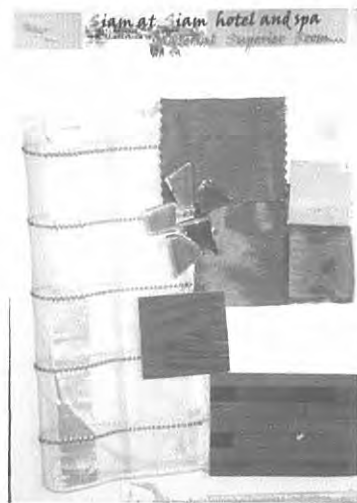


ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องพัก Superior Room

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูพื้นไม้ปาเก้
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีกรูดด้วยไม้ ส่วนหัวเตียงกรูดด้วยไม้ปิดทับด้วยไม้ แผ่นสานบุด้วยผ้าไหมสีแดง
เพดาน	ยิบซั่มยกระดืบ 20 ซม ซ่อนไฟ ติดไฟดาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ คลุมผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

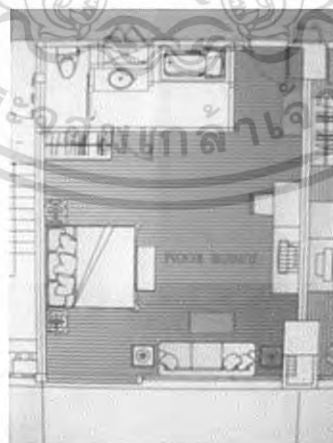


ภาพที่ 5.52 แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Superior Room

## 2. ห้องพัก Deluxe Room

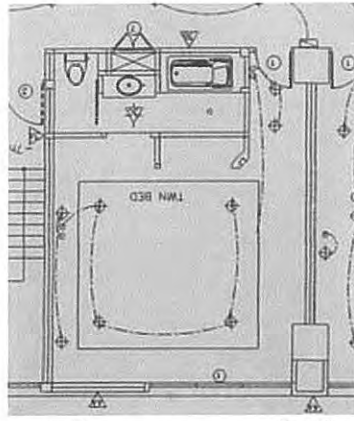


ภาพที่ 5.53 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก Deluxe Room

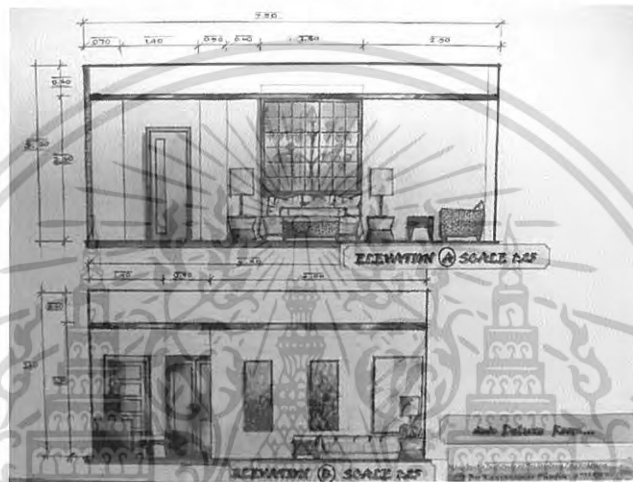


ภาพที่ 5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องพัก Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพัก Deluxe Room



ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้านส่วน ห้องพัก Deluxe Room



ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องพัก Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูไม้ปาเก้ทำสี
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีกรูดด้วยไม้ ส่วนหัวเตียงกรูดด้วยไม้สักทอง
เพดาน	ยิบซัมยกระดืบ 20 ซม ซ่อนไฟ ติดไฟดาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ กลุ่มผ้า



ภาพที่ 5.58 แสดงวัสดุส่วน ห้องพัก Deluxe Room

#### 5.3.6.3 ส่วน ห้องพัก (Junior Room)

##### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่งโซฟา
2. โต๊ะเครื่องแป้ง
3. ตู้เสื้อผ้า
4. โต๊ะทีวี
5. เตียง
6. ชั้นวางของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบห้องพัก Junior Room โดยการนำเอกลักษณ์ของ วัสดุและสีถิ่นทางธรรมชาติ Design ให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย ถึงความเป็นธรรมชาติ กลิ่นอาย Tropical

แนวความคิดหลักในการออกแบบในส่วนนี้ จึงนำเสนอให้สอดคล้องชื่อของห้องพัก คือ พรรณาลัยซึ่งหมายความว่า ที่อยู่ของกลุ่มแมกไม้ท่ามกลางสภาพแวดล้อมความเป็น

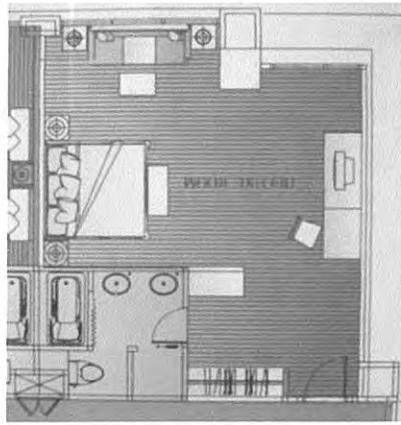


ภาพที่ 5.59 แสดงแนวความคิดในส่วน ห้องพัก Junior Room

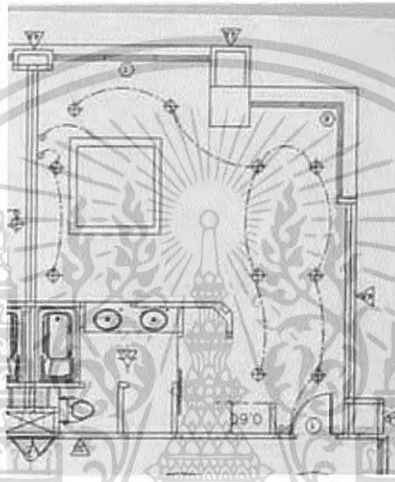


ภาพที่ 5.60 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ห้องพัก Junior Room

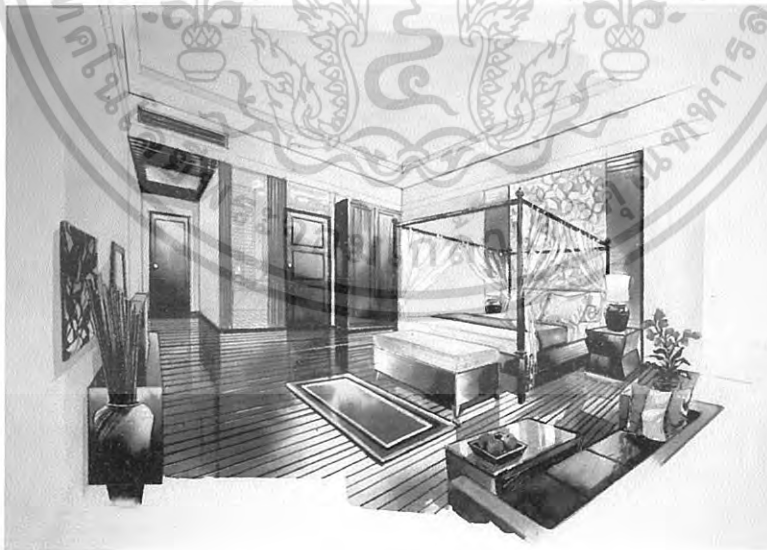
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.61 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องพัก Junior Room



ภาพที่ 5.62 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพัก Junior Room

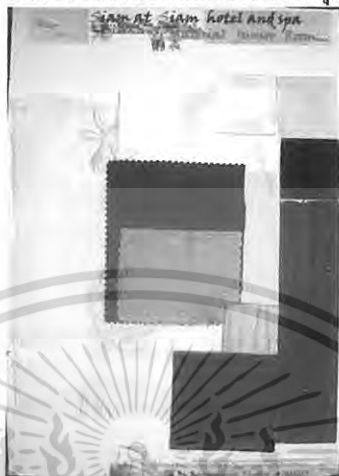


ภาพที่ 5.63 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องพัก Junior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยพื้นไม้ปาเก้ทำสีขัดเงา
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสี หัวเตียงกรุด้วยไม้
เพดาน	ยิบซั่มยกระดืบ 20 ซม ซ่อนไฟ ติดไฟดาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ กลุ่มผ้า



ภาพที่ 5.64 แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Junior Room

#### 5.3.6.4 ส่วน ห้องพัก Luxury Suite Room

##### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะที่นั่ง โซฟา
2. โต๊ะเครื่องแป้ง
3. ตู้เสื้อผ้า
4. โต๊ะทีวี
5. เตียง
6. ชั้นวางของ

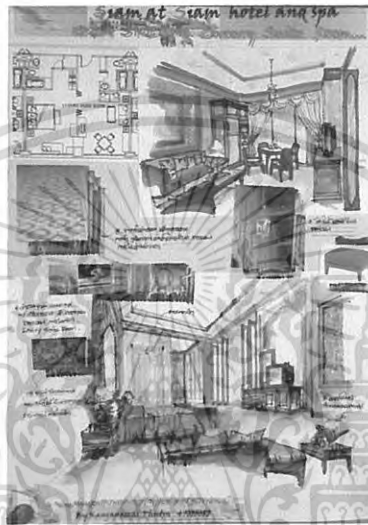
##### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ ในส่วนห้องพัก Luxury Suite Room ซึ่งเป็นส่วนที่พักร่มที่ดูดี และหรูหราที่สุดในส่วนโรงแรมนี้ ได้แนวความคิดมาจาก พลัฒพลาชัย ซึ่งแสดงถึงที่พัก ของกรุงรัตนโกสินทร์ในสมัยก่อน ในการพักร่มและการบรรทม ภายในก็มีสิ่งต่างๆที่แสดงถึงเอกลักษณ์ ลวดลาย การแกะสลักความอ่อนช้อย ประณีต ของศิลปะไทย ดังนั้น การออกแบบจึงสร้าง บรรยากาศให้ดูหรูหรา และมีความสะดวกสบายน่าพักร่มมากที่สุด

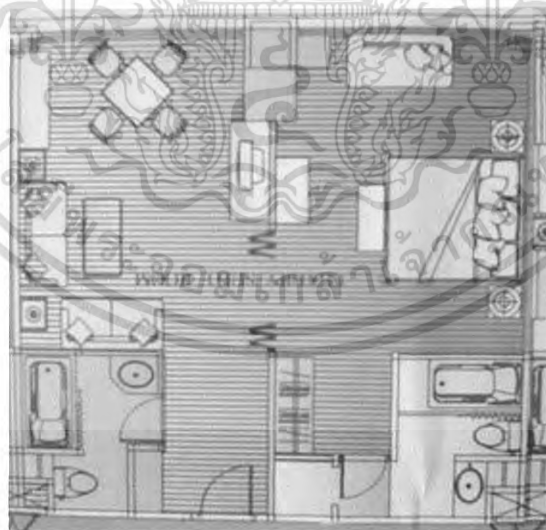
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.65 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพัก Luxury Suite Room

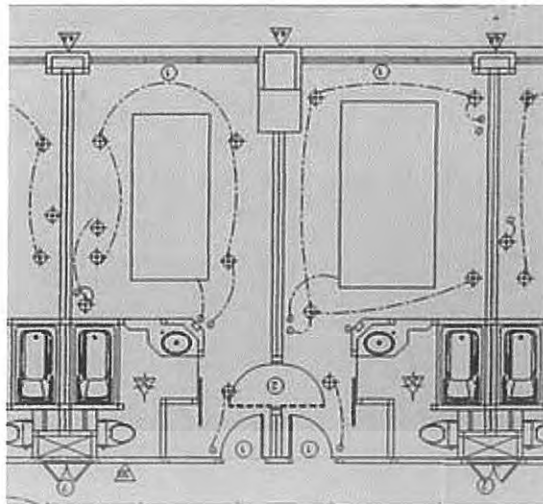


ภาพที่ 5.66 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพัก Luxury Suite Room

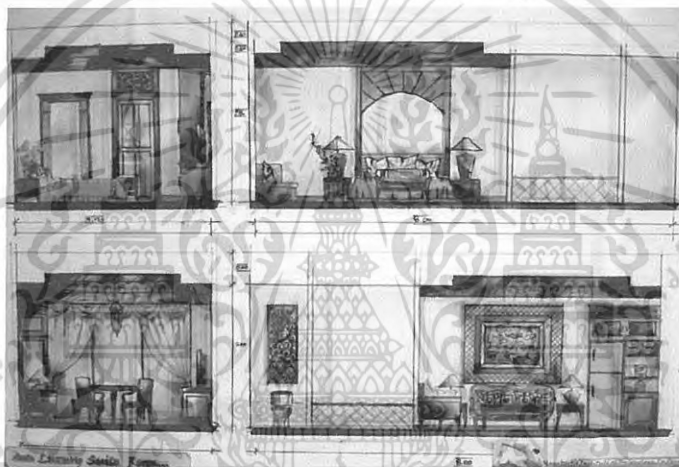


ภาพที่ 5.67 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วนห้องห้องพัก Luxury Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.68 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน ห้องพัก Luxury Suite Room



ภาพที่ 5.69 แสดงรูปด้านส่วน ห้องพัก Luxury Suite Room



ภาพที่ 5.70 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องพัก Luxury Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.71 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องพัก Luxury Suite Room

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ปูพรม

ผนัง

ฉาบปูนทำสีกรูดด้วยไม้สักทองลวดลายไทย

เพดาน

ยิบซั่มยกระดับ 20 ซม ซ่อนไฟ สลับกับโคมไฟกลม

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ ถูมผ้า



ภาพที่ 5.72 แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Luxury Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.7 ส่วน Spa/Massage

#### แนวความคิดในการออกแบบ

Spa เป็นส่วนผสมของศาสตร์และศิลป์แห่งการบำบัดเพื่อสุขภาพที่รวมเอาหลัก ประสาทสัมผัส 5 เข้าไว้ด้วยกัน คือ รูป รส กลิ่น เสียง สัมผัส คือ การบำบัดผ่อนคลายเพื่อความสดชื่นในสถานที่สีเขียว

ในการออกแบบตกแต่งในส่วนสปานี้ ออกแบบให้สอดคล้องความเป็นธรรมชาติ ที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลายใกล้ชิดกับธรรมชาติ เพื่อให้การพักผ่อนอย่างมีคุณค่า ในส่วนสปา คือ ธรรมชาติกับวิธีการบำบัดแบบไทยๆ กลิ่นอาย Tropical โดยการประยุกต์สถาปัตยกรรมไทยท้องถิ่นอาคารบ้านเรือนไทย และศิลปวัฒนธรรมไทยควบคู่กับการประยุกต์อย่างเหมาะสมเข้ากับยุคปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องผสมผสานในการออกแบบในที่ดูเรียบสงบ

#### ความต้องการในการบริการ

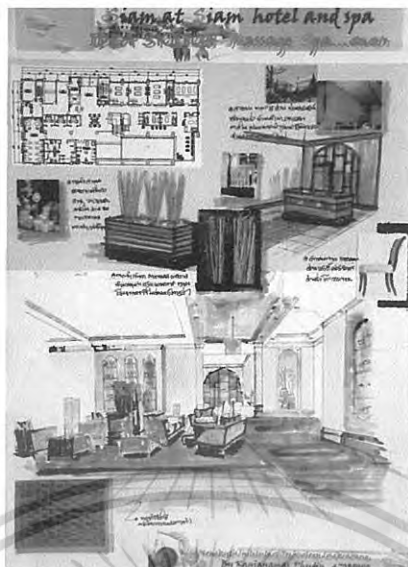
1. เคาร์เตอร์ต้อนรับ
2. จุดโชว์สินค้า - พักคอย
3. ห้องนวดไทย
4. ห้องนวดโรม่า
5. ห้องนวดหน้า
6. ห้องนวดVIP
7. ห้องนวดเท้า
8. ห้องฟิตเนส



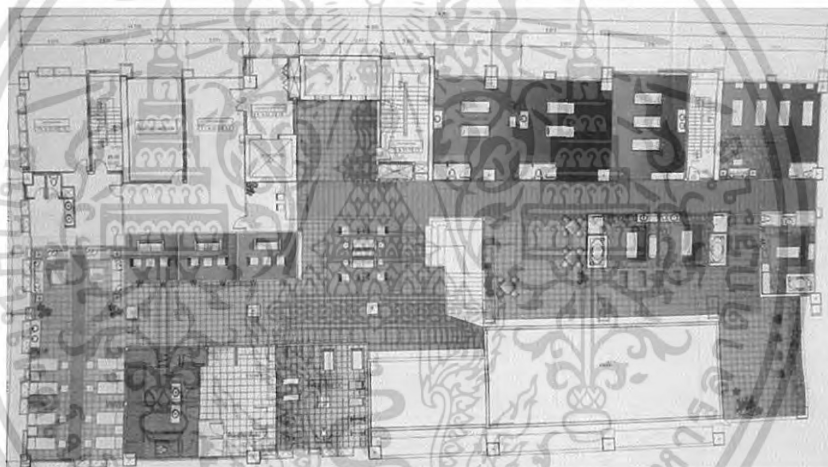
ภาพที่ 5.73 แสดงแนวความคิดในส่วน Spa/Massage

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

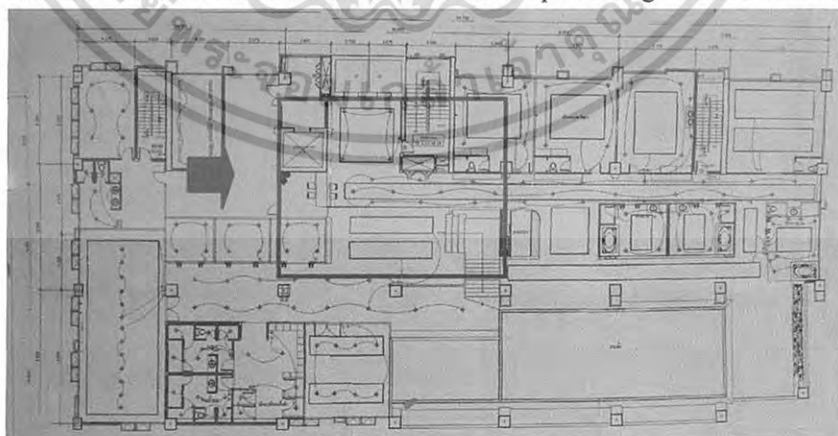
## 1. โถงต้อนรับสปา



ภาพที่ 5.74 แสดงการสังเคราะห์ชิ้นในส่วน Spa/Massage ส่วนโถงต้อนรับสปา

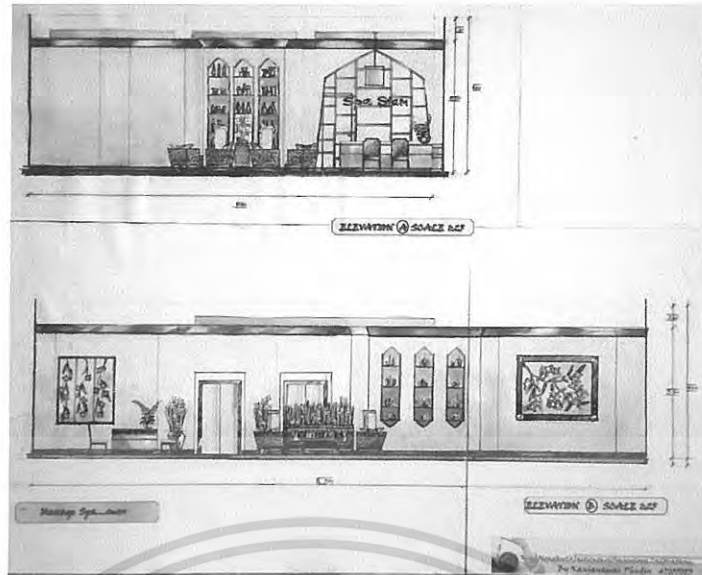


ภาพที่ 5.75 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วน Spa/Massage ส่วนโถงต้อนรับสปา

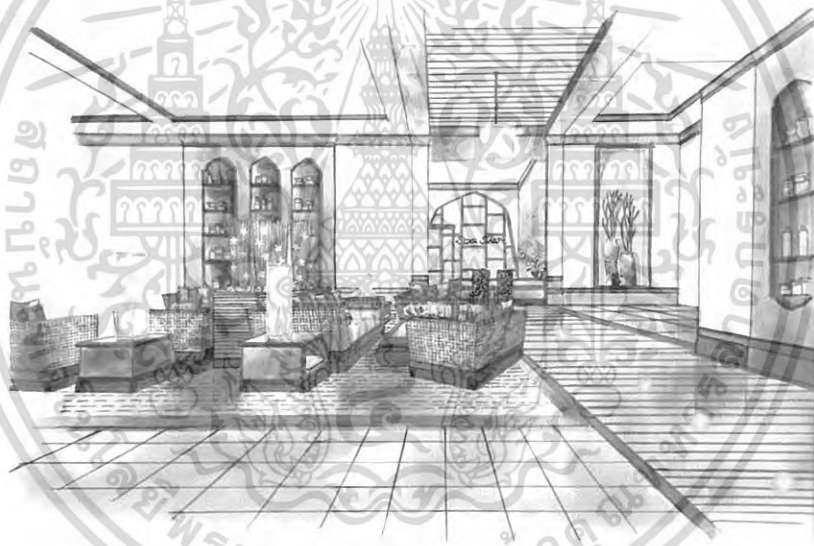


ภาพที่ 5.76 แสดงการจัดวางผัง/ฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage โถงต้อนรับสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.77 แสดงรูปด้านส่วน โถงต้อนรับสถา



ภาพที่ 5.78 แสดงทัศนียภาพ ส่วน โถงต้อนรับสถา

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ปูกระเบื้องสีเขียว

ผนัง ฉาบปูนเรียบทำสีกรูดด้วยไม้ทำสี

เพดาน ยิบฉั่มยกระดืบ 20 ซม ซ่อนไฟ สลับกับโคมไฟกลมใหญ่ติดไม้ระแนง

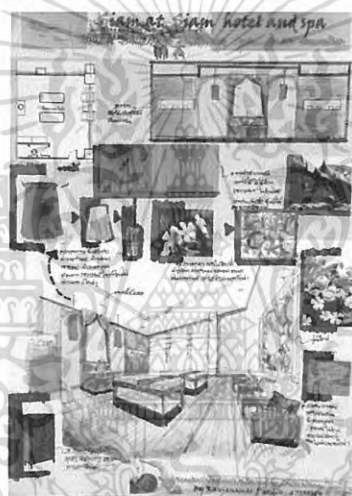
เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ คลุมผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

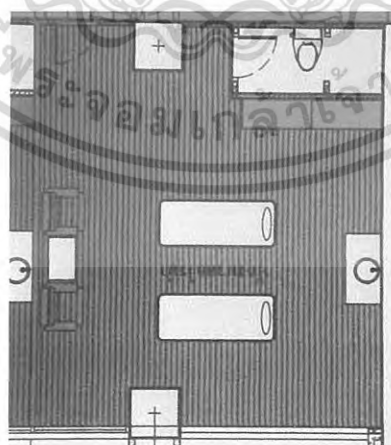


ภาพที่ 5.79 แสดงวัสดุส่วนโถงต้อนรับสปา

## 2. ส่วนห้องนวดโรม่า

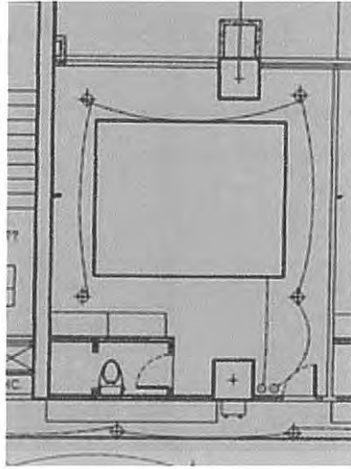


ภาพที่ 5.80 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ส่วนห้องนวดโรม่า Spa/Massage

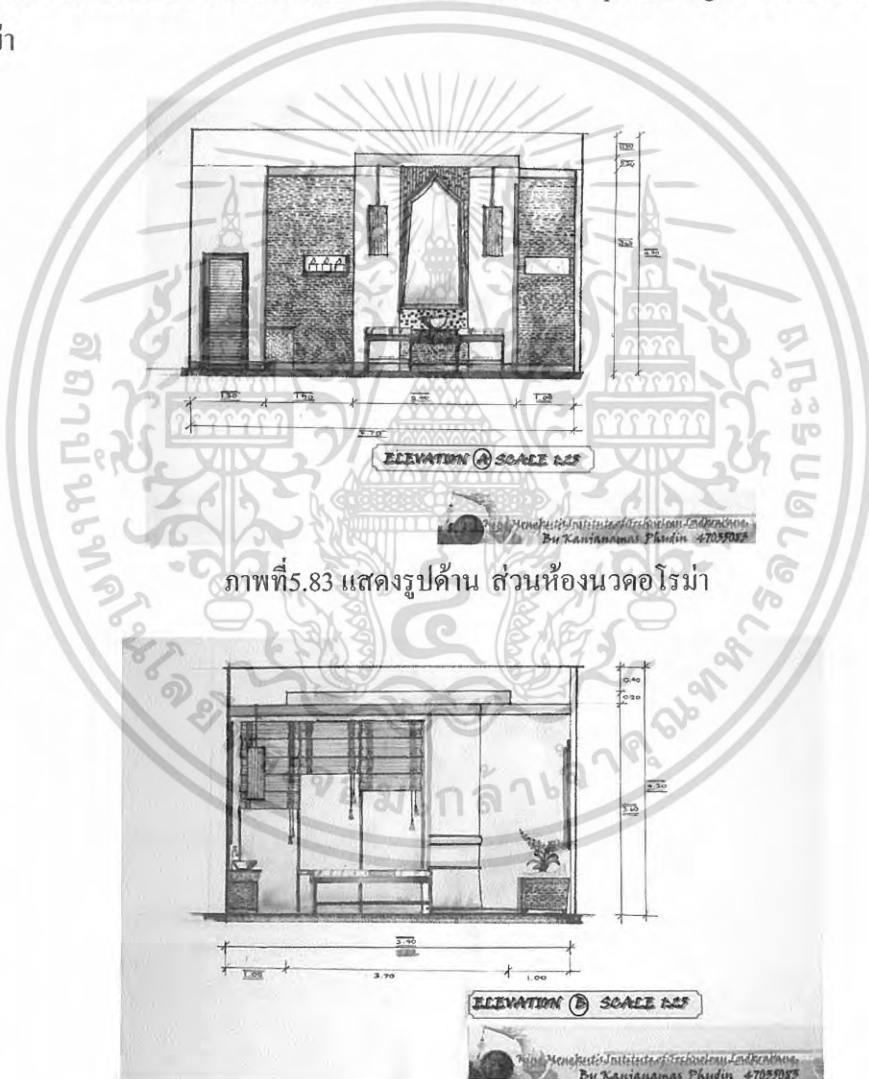


ภาพที่ 5.81 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวดโรม่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

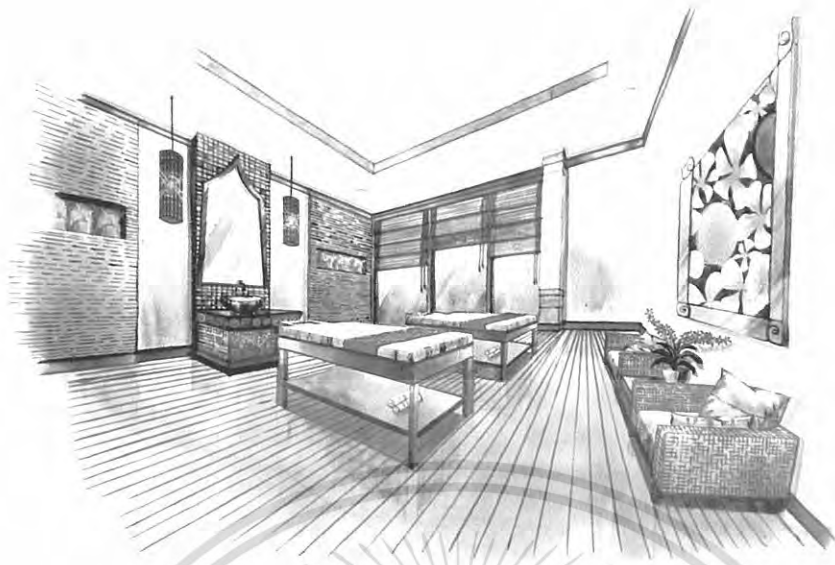


ภาพที่ 5.82 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวดอโรม่า



ภาพที่ 5.84 แสดงรูปด้านส่วนห้องนวดอโรม่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.85 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องนวดโรม่า

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

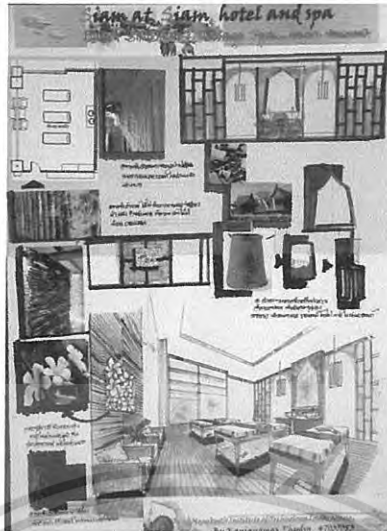
พื้น ไม้ปาเก้ทำสีขัดเงา  
ผนัง ลานปูนเปลือย  
เพดาน ยิปซัมยกระดืบ 20 ซม ซ่อนไฟ กับ โคมไฟ ติดไฟดาวไลท์  
เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ กลุ่มผ้า



ภาพที่ 5.86 แสดงวัสดุส่วนห้องนวดโรม่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

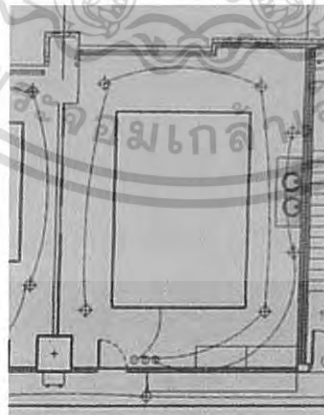
## 3. ห้องนวดหน้า



ภาพที่ 5.87 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ห้องนวดหน้า

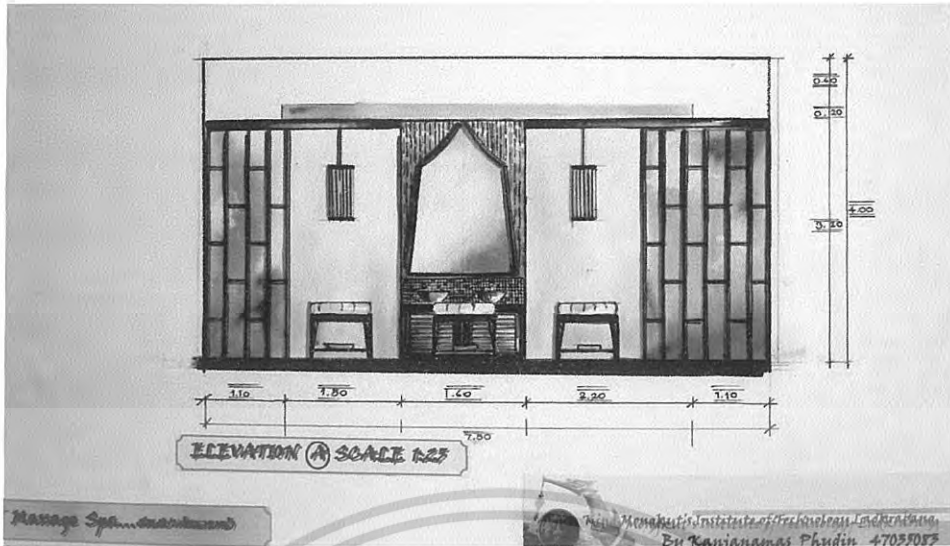


ภาพที่ 5.88 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วน Spa/Massage ห้องนวดหน้า

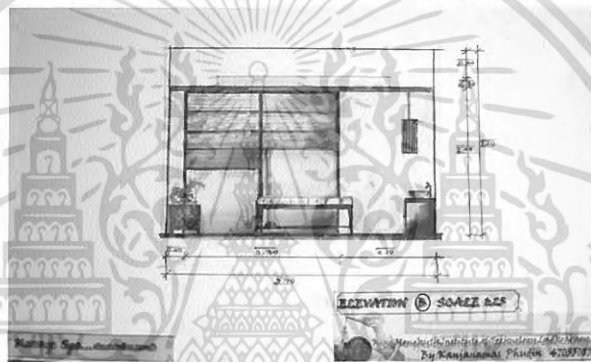


ภาพที่ 5.89 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ห้องนวดหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่5.90 แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดหน้า



ภาพที่5.91 แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดหน้า



ภาพที่5.92แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องนวดหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

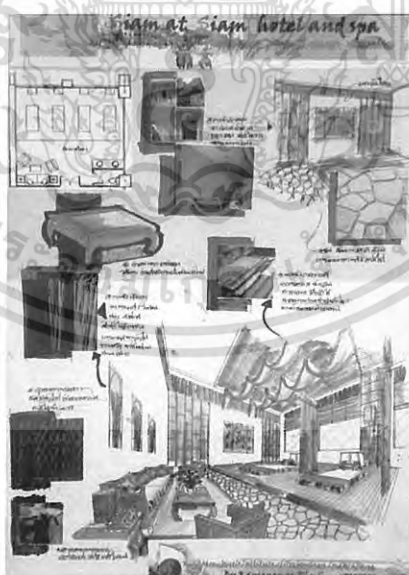
## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูไม้ปาเก้ทำสีขัดเงา
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีกรูดด้วยไม้สักทำฝาปะกน ส่วนผนังอีกด้านกรุด้วยไม้ไผ่
เพดาน	ยิบซั่มยกระดับ 20 ซม. ซ่อนไฟ โคมไฟ ติดไฟดาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ คลุมผ้า



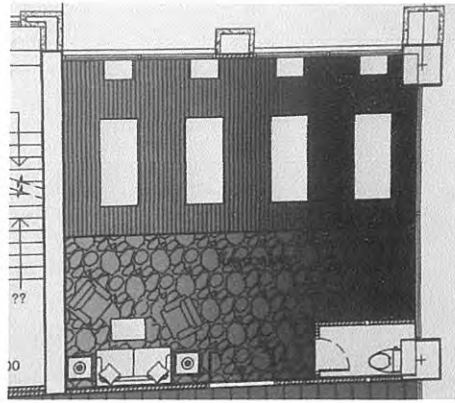
ภาพที่ 5.93 แสดงวัสดุส่วนห้องนวดหน้า

## 4. ห้องนวดไทย

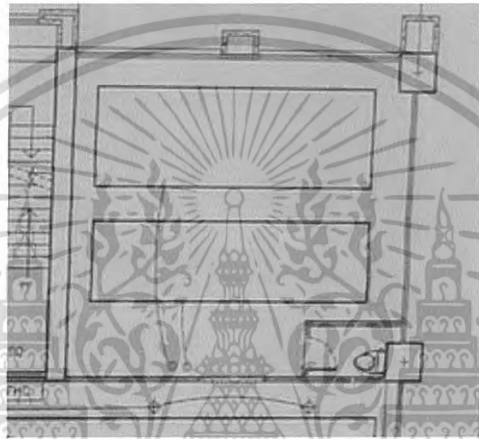


ภาพที่ 5.94 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ห้องนวดไทย

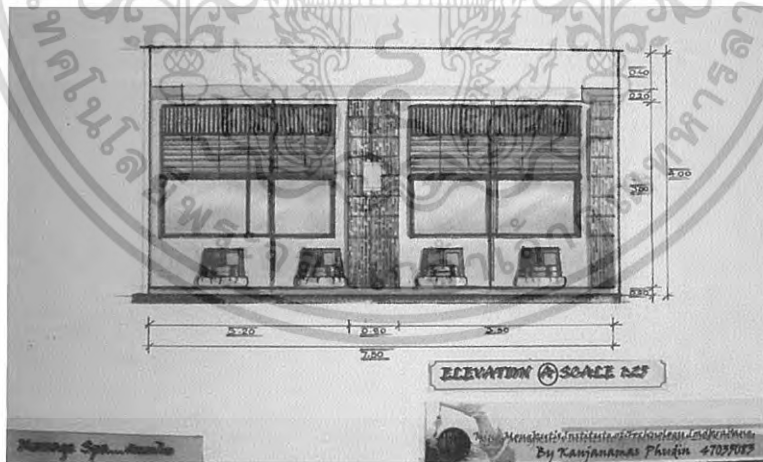
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.95 แสดงการจัดวางผนังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วน Spa/Massage ห้องนวดไทย

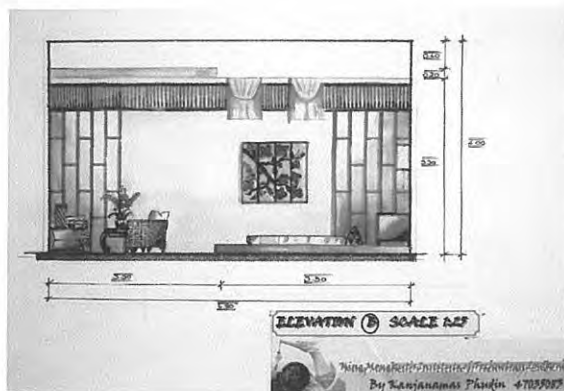


ภาพที่ 5.96 แสดงการจัดวางผนังเฟอร์นิเจอร์และระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ห้องนวดไทย

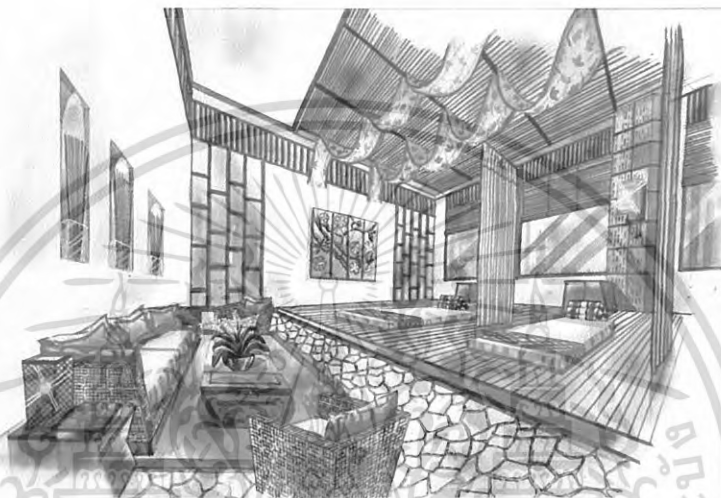


ภาพที่ 5.97 แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.98 แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดไทย



ภาพที่ 5.989 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ห้องนวดไทย



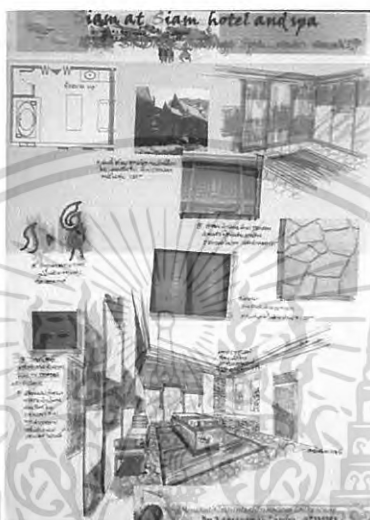
ภาพที่ 5.100 แสดงวัสดุส่วนส่วนห้องนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

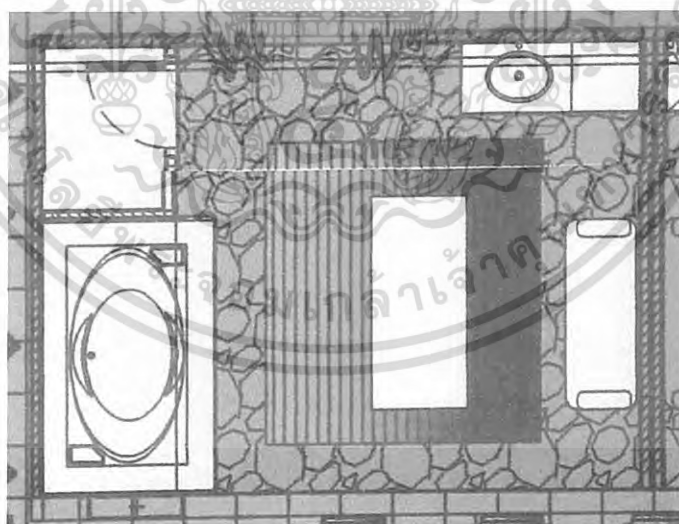
### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูหินกาบ ส่วนพื้นยกระดับ 15 ซม. ด้วยไม้ปาเก้ทำสีขัดเงา
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีกรูดด้วยไม้สัก
เพดาน	ระแนงไม้ยกระดับ 20 ซม. ซ่อนไฟ ติดไฟดาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ กลุ่มผ้า

## 5. ห้องนวด VIP

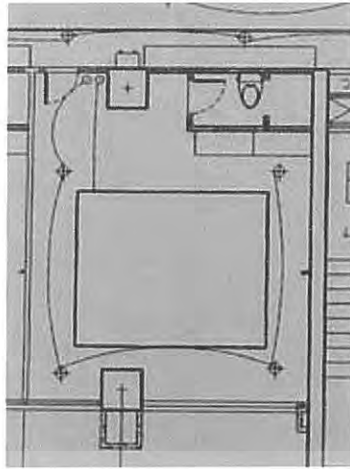


ภาพที่ 5.101 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวด VIP

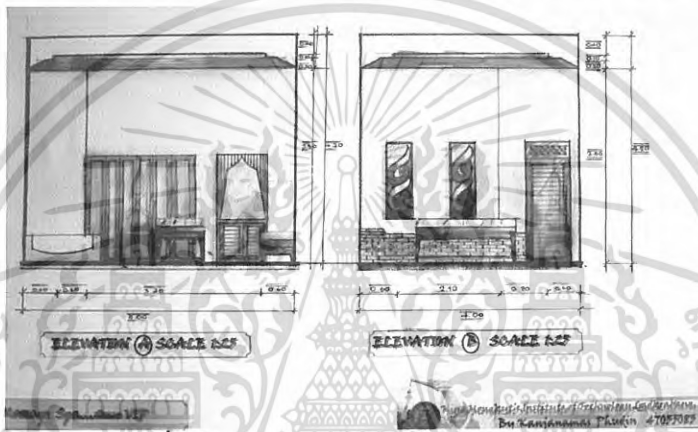


ภาพที่ 5.102 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวด VIP

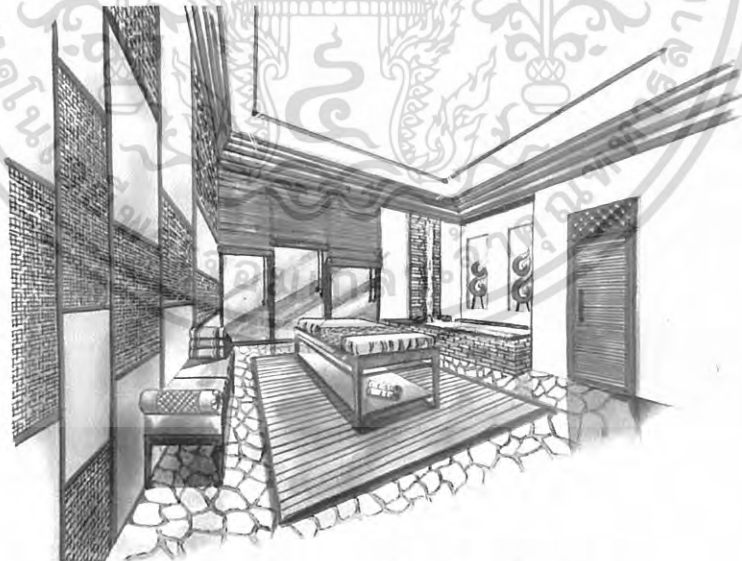
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.103 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ส่วนห้องนวด VIP



ภาพที่ 5.104 แสดงรูปด้านส่วน ส่วนห้องนวด VIP



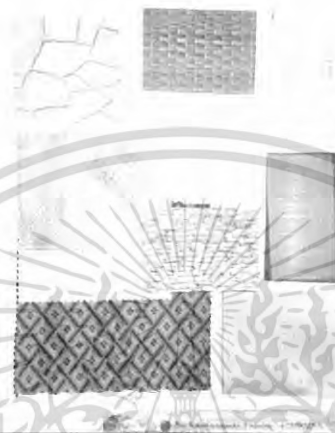
ภาพที่ 5.105 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ส่วนห้องนวด VIP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

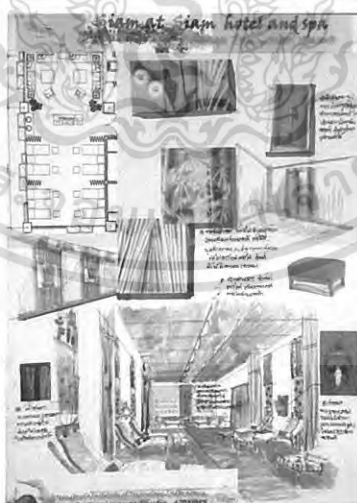
พื้น	ปูหินกาบ ส่วนตรงกลางปูด้วยไม้ปาเก้ทำสีขัดเงา
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีกรุด้วยไม้สักปิดทับด้วยแผ่น
เพดาน	ยิปซัมยกระดับ 20 ซม. ซ่อนไฟ ดัดไฟดาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ ถลุมผ้า

Siamat Siam hotel and spa



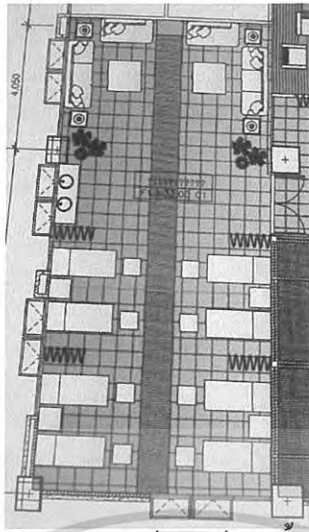
ภาพที่ 5.106 แสดงวัสดุส่วนส่วนห้องนวด VIP

### 6. ห้องนวดเท้า



ภาพที่ 5.107 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ห้องนวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.108 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นที่ส่วน Spa/Massage ห้องนวดเท้า



ภาพที่ 5.109 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้า Spa/Massage ห้องนวดเท้า



ภาพที่ 5.110 แสดงรูปด้านส่วน ห้องนวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.111 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องนวดเท้า

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ปูด้วยพื้นกระเบื้องดินเผา ทางสัญจรปูด้วยพื้นไม้ปาเก้

ผนัง ฉาบปูนเรียบกรุด้วยไม้ไฟขัดเงาเจาะช่อง

เพดาน ระแนงยกระดืบ 20 ซม ช้อนไฟ

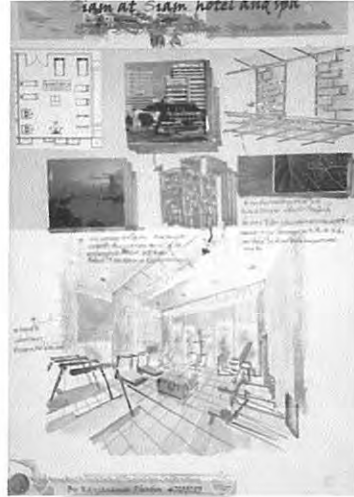
เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ กลุ่มผ้า



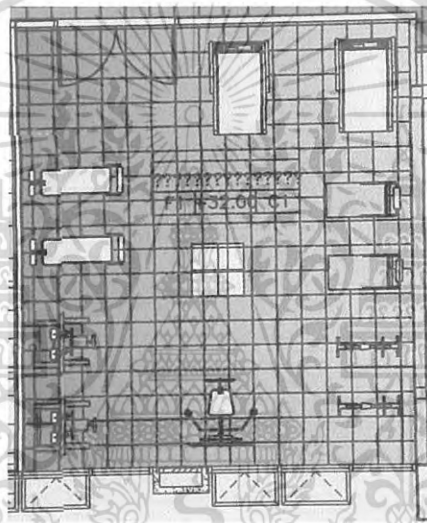
ภาพที่ 5.112 แสดงวัสดุส่วนห้องนวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

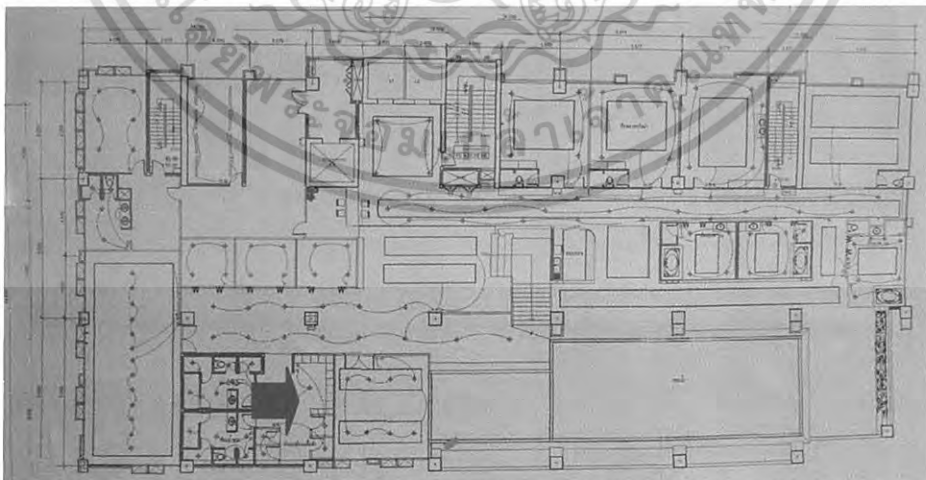
## 7. ส่วนฟิตเนต



ภาพที่ 5.113 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน Spa/Massage ส่วนฟิตเนต

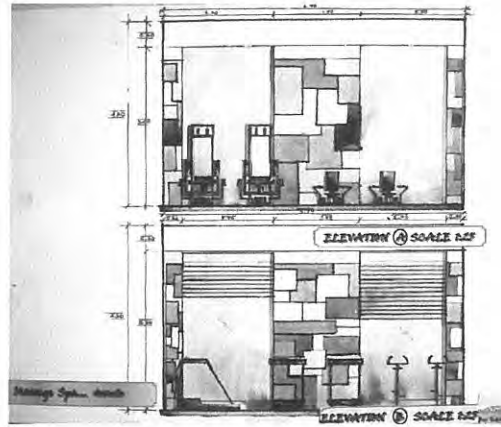


ภาพที่ 5.114 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และพื้นส่วน Spa/Massage ส่วนฟิตเนต

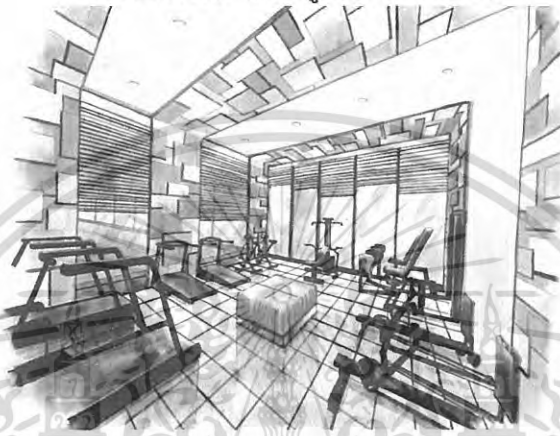


ภาพที่ 5.115 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน Spa/Massage ส่วนฟิตเนต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.116 แสดงรูปด้านส่วนฟิตเนส



ภาพที่ 5.117 แสดงทัศนียภาพ ส่วนฟิตเนส

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ปูกระเบื้อง

ผนัง

กรุอคลิกโซนไฟสลับ กับบุฟองน้ำ ปิดทับด้วยผ้าสีน้ำเงิน

เพดาน

ยิบซั่มยกระดပ် 15 ซม ซ่อนไฟติดไฟดาวไลท์

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ กลุ่มผ้า



ภาพที่ 5.118 แสดงวัสดุส่วนฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย Hotels & Resorts in Thailand  
ดาวรัตน์ ชูทรัพย์ หนังสือ เกาะรัตนโกสินทร์ พิมพ์ครั้งที่ 2  
ทวิช ชุนหษา หนังสือ สูดยอดสปาร์ตอร์ทในประเทศไทย  
ปรีชา พุทธประเสริฐ บ้านโนนฝั้น  
ภมร โขพุดชา โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะปรับปรุง  
โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ๑ . ปริญญาณีพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม  
บัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ,2546
- มูลนิธิสิ่งแวดล้อมไทย แผ่นแม่บทการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ขงกรุงเทพมหานคร  
พิมพ์ครั้งที่ 1
- วารางคณา ยอดบุญมา โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม  
เวสทิน แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ  
ปริญญาณีพนธ์ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2547
- ศุदारา สุขฉายา หนังสือคู่มือนำชม กรุงรัตนโกสินทร์เมืองวัฒนธรรม  
และประวัติศาสตร์  
พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547  
พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2548
- โสมบายเออร์โกด์ Decoration

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติการศึกษาผู้จัดทำปฏิญานិพนธ์



ชื่อผู้ทำปฏิญานิพนธ์

นางสาวกาญจนามาศ ภูดิน

รหัส

47035083

ภูมิลำเนาเดิม

จังหวัด อุตรธานี

ที่อยู่ปัจจุบัน

101 หมู่ 13 ต.เขื่อน้ำ อ.บ้านฝ่อ จ.อุตรธานี 41160

Tel 089-7952203 Tel 02- 7489387

ประวัติการศึกษา

ระดับประถม

โรงเรียนบริหารภูมิเขตต์ อ.บ้านฝ่อ จ.อุตรธานี

ระดับมัธยมต้น

โรงเรียนบ้านฝ่อพิทยาสรรค์ จ. อุตรธานี

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรธานี

คณะ ศิลปกรรม

แผนก ออกแบบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง

คณะ ออกแบบ

แผนก ออกแบบตกแต่ง

ปริญญาตรี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวกาญจนามาศ ภูดิน
วัน เดือน ปีเกิด	16 สิงหาคม 2526 ที่จังหวัดอุดรธานี
ที่อยู่	101 หมู่ 13 ต.เขื่อน้ำ อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี 41160 Tel 089-7952203 Tel 02-7489387
ประวัติการศึกษา	
ระดับประถม	โรงเรียนบริหารภูมิเขตต์ อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี
ระดับมัธยมต้น	โรงเรียนบ้านผือพิทยาสรรค์ จ. อุดรธานี
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี คณะ ศิลปกรรม
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	แผนก ออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง คณะ ออกแบบ
ปริญญาตรี	แผนก ออกแบบตกแต่ง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง คณะ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้