

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย
Management of Customer Service System, Reservation via The Internet and
Compensative Calculation for Thai Massage Staffs



T097532

โดย

นางสาวกนกวรรณ วิสูตรกิจการ รหัสนักศึกษา 45040714
นางสาวกัญวีญ์ กิตติกรณ์ รหัสนักศึกษา 45040715
นางสาวนภารัตน์ ลักษณ์ชินดา รหัสนักศึกษา 45040724

รฟ.

ก1๒๕ก

๒๕๔๘

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....๐๗๕๓๒

วัน,เดือน,ปี.....

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. ๒๕๔๘

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

การจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย
Management of Customer Service System, Reservation via The Internet and
Compensative Calculation for Thai Massage Staffs

โดย

นางสาวกนกวรรณ วิสฤตกิจการ รหัสนักศึกษา 45040714

นางสาวกัญวีร์ กิตติกรรม รหัสนักศึกษา 45040715

นางสาวนภารัตน์ ลักษณ์ชินดา รหัสนักศึกษา 45040724

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการ
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2549

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ

(อาจารย์นันทิยา อักษรกิตติ)

หัวหน้าภาควิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ แก้วฉาว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนิยม

ปัญหาพิเศษฉบับนี้จัดทำขึ้นสำเร็จเรียบร้อยได้ เป็นผลมาจากความกรุณาในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตรวจสอบข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้เกิดความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุดจาก อ.นันทิยา อภัยกริตต์ ประธานกรรมปัญหาพิเศษที่คอยให้คำแนะนำและติดตามความคืบหน้าในการทำงานอยู่เสมอ และดร.อุรสา บัวตะมะ คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษที่ให้คำแนะนำและหลักการคิดในการทำปัญหาพิเศษฉบับนี้ ตลอดจนท่านอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการและสาขาวิชาบริหารธุรกิจเกษตรทุกท่าน ที่ได้ให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เริ่มศึกษามา โดยตลอดหลักสูตรการศึกษาปริญญาตรี คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้คณะผู้จัดทำขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้ความช่วยเหลือในด้านครุภัณฑ์ในการจัดทำปัญหาพิเศษด้วยดีตลอดมา

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ ผู้เป็นที่รักและเคารพอย่างสูง ที่ได้อบรมเลี้ยงดูสั่งสอน และให้ความช่วยเหลือทางด้านทุนทรัพย์มาจนถึงทุกวันนี้ รวมถึงเพื่อนๆ ทุกคนที่คอยให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้านและเป็นกำลังใจให้มาโดยตลอดการศึกษาปัญหาพิเศษครั้งนี้ และทางคณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ทำให้ปัญหาพิเศษเล่มนี้สำเร็จ ลุล่วงได้ด้วยดี

นางสาวกนกวรรณ วิสฤตกิจการ

นางสาวกัญวีร์ กิตติกรณ

นางสาวนภารัตน์ ลักษณ์ชินดา

กุมภาพันธ์ 2549

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย

นักศึกษา : (1) นางสาวกนกวรรณ วิศรุตกิจการ
(2) นางสาวกัญวีร์ กิตติกรรม
(3) นางสาวนภารัตน์ ลักขณชินดา

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

ประธานกรรมการปัญหาพิเศษ : อาจารย์นันทิยา อักษรกิตติ์

17 กุมภาพันธ์ 2549

การศึกษาระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย ทำให้ทราบปัญหาจากการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านงานบริการลูกค้า ข้อมูลสมาชิกขาดการเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา ทำให้เกิดความล่าช้าในการตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกภายหลังการใช้บริการ ด้านการจองคิว เสียเวลาในการสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลการจองจากแฟ้มกระดาษ เนื่องจากลูกค้าสามารถโทรศัพท์จองได้ทั้งพนักงานนวดแผนไทยและพนักงานบริการส่วนหน้า อาจทำให้เกิดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการจองคิวได้ และปัญหาด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน เนื่องจากเอกสารข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละสาขามีจำนวนมาก การบันทึกข้อมูลการทำงานระหว่างพนักงานบริการส่วนหน้าและพนักงานนวดแผนไทยที่ไม่สอดคล้องกัน อีกทั้งไม่มีระบบตรวจสอบข้อมูลทำให้ข้อมูลการคำนวณอาจผิดพลาดได้ จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยนำโปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ใช้ในการสร้างฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ วิซวลสตูดิโอเดฟอปเน็ต 2003 ในการจัดทำเว็บแอปพลิเคชัน

จากระบบที่พัฒนาขึ้น ช่วยให้ข้อมูลสมาชิกมีความเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา ทำให้สามารถตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกได้ทันทีภายหลังการใช้บริการ ลูกค้าสามารถสมัครสมาชิกและจองคิวผ่านเว็บไซต์ อีกทั้งช่วยให้การประมวลผลข้อมูลค่าตอบแทนถูกต้องและตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นจึงมีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรเพิ่มความสามารถของโปรแกรมในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อมูลการจองผ่านทางเว็บไซต์ได้ เพิ่มระบบการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต และมีระบบการสำรองข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานประจำวัน

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผู้จัดทำให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญตาราง	(3)
สารบัญภาพ	(4)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ในการศึกษา	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของการศึกษา	3
การตรวจเอกสาร	4
วิธีการศึกษา	6
บทที่ 2 วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน	9
ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์	9
ประวัติความเป็นมา	9
โครงสร้างองค์กรและสภาพการบริหารงาน	9
การดำเนินงานในปัจจุบัน	11
ขั้นตอนในการดำเนินงานในปัจจุบัน	12
ปัญหาจากการดำเนินงาน	14
ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา	15
แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา	16
บทที่ 3 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	18
แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	18
การวิเคราะห์ระบบ	18
การออกแบบระบบ	27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่	38
ผลการทดสอบการอภิปรายผล	48
บทที่ 4 สรุปลงและข้อเสนอแนะ	51
สรุป	51
ข้อเสนอแนะ	52
เอกสารอ้างอิง	53
ภาคผนวก	54
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานในปัจจุบัน	55
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารที่ออกแบบใหม่	58
ภาคผนวก ค รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	60
ภาคผนวก ง พจนานุกรมข้อมูล	65
ภาคผนวก จ คู่มือการใช้โปรแกรม	88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางผนวกที่	หน้า
1. เพิ่มข้อมูลลูกค้า	60
2. เพิ่มข้อมูลสมาชิก	60
3. เพิ่มข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า	61
4. เพิ่มข้อมูลการจอง	61
5. เพิ่มข้อมูลพนักงาน	62
6. เพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน	62
7. เพิ่มข้อมูลการนัดหมายไทย	63
8. เพิ่มข้อมูลสาขา	63
9. เพิ่มข้อมูลห้อง	63
10. เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ	63
11. เพิ่มข้อมูลค่าตอบแทน	64
12. เพิ่มข้อมูลอัตราค่าตอบแทน	64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 โครงสร้างองค์การ	10
2 ผังขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน	13
3 ผังการไหลเวียนข้อมูลรวมของระบบ	19
4 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0	21
5 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 การสมัครสมาชิก)	23
6 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 การจอง)	24
7 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 การสั่งงาน)	25
8 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (4.0 การบันทึกข้อมูล)	26
9 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (5.0 การคำนวณค่าตอบแทน)	26
10 แบบจำลองเชิงสัมพันธ์	28
11 ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลภายในฐานข้อมูล	30
12 การออกแบบสิ่งนำเข้า	36
13 การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ	37
14 การแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบของรายงาน	38
15 แผนผังเว็บไซต์ส่วนหน้าร้าน	39
16 แผนผังเว็บไซต์ส่วนหลังร้าน	40
17 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของการสมัครสมาชิกผ่านทางอินเทอร์เน็ต	41
18 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของงานบริการลูกค้า	43
19 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของการจองผ่านทางโทรศัพท์	45
20 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของการจองผ่านทางเว็บไซต์	46
21 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน	49

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
1 ใบเสร็จรับเงิน	55
2 เพิ่มสมาชิก	56
3 เพิ่มบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงาน	57
4 ตัวอย่างใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการของสมาชิก	58
5 ตัวอย่างใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้า	58
6 ตัวอย่างรายงานสรุปค่าตอบแทนพนักงาน	59
7 หน้าจอ Control Panel	89
8 หน้าจอ Add/Remove Programs	90
9 หน้าจอ Windows Component Wizard	90
10 หน้าจอการติดตั้ง Internet Information Server	91
11 เสร็จสิ้นการติดตั้ง Internet Information Server	91
12 หน้าจอการเข้าเมนู Control Panel	92
13 หน้าจอ Internet Information Services	92
14 หน้าจอ Administrative Tools เข้าถึงเมนู Internet Information Service	93
15 หน้าจอ Internet Information Services	93
16 หน้าจอ หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรมการตั้งชื่อ Alias	94
17 หน้าจอการตั้งชื่อ Alias	94
18 หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโพลเดอร์โปรแกรม	95
19 หน้าจอที่อยู่ของโพลเดอร์โปรแกรม	95
20 หน้าจอการอนุญาตการเข้าถึงโปรแกรม	96
21 หน้าจอการจบการติดตั้ง Alias	96
22 หน้าจอหลังการติดตั้ง Alias เรียบร้อยแล้ว	97
23 การรันโปรแกรมผ่านทางหน้าจอ IIS	97
24 หน้าจอการเข้าเมนู Service Manager	98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
25 หน้าจอแสดงสถานะฐานข้อมูลปิด	98
26 หน้าจอแสดงสถานะฐานข้อมูลเปิด	99
27 หน้าจอการเข้าเมนู Enterprise Manager	99
28 หน้าจอเข้าสู่การสร้างฐานข้อมูลใหม่	100
29 หน้าจอการสร้างฐานข้อมูลใหม่	100
30 หน้าจอการเข้าสู่การลงฐานข้อมูล	101
31 หน้าจอการลงฐานข้อมูล	101
32 การเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลจาก From device	102
33 ขั้นตอนการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูล	102
34 หน้าจอการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลเรียบร้อย	103
35 หน้าจอเงื่อนไขของการลงฐานข้อมูล	103
36 หน้าจอแสดงสถานะกำลังลงฐานข้อมูลสู่คอมพิวเตอร์	104
37 กล้องข้อความการลงฐานข้อมูลสำเร็จ	104
38 หน้าจอหลักของเว็บเพจ	105
39 หน้าเมนูบริการ	106
40 หน้าเมนูสมัครสมาชิก	106
41 หน้าจอกรอกข้อมูลสมัครสมาชิก	107
42 ข้อความเตือนเมื่อกรอกข้อมูลผิดพลาด	108
43 กล้องข้อความเตือนจำนวนตัวอักขระของชื่อผู้ใช้	108
44 กล้องข้อความเตือนเมื่อกรอกชื่อผู้ใช้ซ้ำ	108
45 กล้องข้อความเตือนจำนวนตัวอักขระของรหัสผ่าน	109
46 กล้องข้อความเตือนเมื่อยืนยันรหัสผ่านไม่ตรงกัน	109
47 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลการสมัครสมาชิก	109
48 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการสมัครสมาชิก	110

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
49 หน้าจอยืนยันข้อมูลถูกต้อง	110
50 หน้าจอเงื่อนไขการชำระเงิน	111
51 หน้าจอเมนูการจอง	112
52 หน้าจอเมนูเกี่ยวกับเรา	112
53 หน้าจอเมนูติดต่อเรา	113
54 แผนผังเว็บไซต์	113
55 กล้องข้อความเตือนให้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ	114
56 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ	114
57 กล้องข้อความเตือนเมื่อใส่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	114
58 หน้าจอลิ้มรสหัตถ์ผ่าน	115
59 หน้าจอสำหรับสมาชิก	115
60 หน้าจอข้อมูลการใช้บริการสำหรับสมาชิก	116
61 หน้าจอเข้าสู่ระบบการจองสำหรับสมาชิก	117
62 หน้าจอแจ้งเตือนจองวันเข้าใช้บริการย้อนหลัง	117
63 หน้าจอแจ้งเตือนจองวันเข้าใช้บริการล่วงหน้า	118
64 หน้าจอแจ้งเตือนจำนวนวันจองเข้าใช้บริการล่วงหน้า	118
65 หน้าจอแจ้งเตือนให้เลือกเวลาที่จองเข้าใช้บริการ	119
66 หน้าจอแจ้งเตือนให้เลือกสาขาที่จองเข้าใช้บริการ	119
67 หน้าจอแจ้งเตือนพนักงานที่จองไม่ว่าง	120
68 หน้าจอแจ้งเตือนให้เลือกเงื่อนไขการจองอื่น	120
69 หน้าจอแสดงรายละเอียดการจอง	121
70 หน้าจอพิมพ์รายละเอียดการจอง	121
71 หน้าจอตรวจสอบรายการจอง	122
72 หน้าจอเพิ่มประเภทสมาชิก	123

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
73 หน้าจอแจ้งเตือนชื่อผู้ใช้ซ้ำ	123
74 หน้าจอเงื่อนไขการชำระเงิน	124
75 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก	124
76 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบหลังร้าน	125
77 กล้องข้อความเตือนเมื่อใส่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	126
78 หน้าหลักของระบบหลังร้าน	126
79 หน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้า	127
80 หน้าแสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมด	127
81 หน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า	128
82 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลลูกค้า	128
83 หน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้า	129
84 หน้าจอแสดงข้อมูลการใช้บริการ	129
85 หน้าจอแจ้งเตือนการกรอกข้อมูล	130
86 หน้าจอแจ้งเตือนการเลือกเงื่อนไข	130
87 หน้าจอแจ้งการไม่พบข้อมูล	131
88 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมด	131
89 หน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้ากรณีชื่อตรงกัน	132
90 หน้าจอสมัครสมาชิกใหม่	133
91 หน้าจอแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลสมาชิก	133
92 หน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า	134
93 หน้าจอค้นหาข้อมูลสมาชิก	134
94 หน้าจอแสดงข้อมูลสมาชิกทั้งหมด	135
95 หน้าจอแสดงการค้นหาสมาชิกหลายประเภท	135
96 รายงานสรุปสมาชิก	136

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
97 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการจอง	137
98 หน้าจอแก้ไขและลบข้อมูลการจอง	137
99 หน้าจอแจ้งการไม่พบรหัสการจองที่ค้นหา	138
100 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการจอง	139
101 หน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้า	139
102 หน้าจอบันทึกข้อมูลการใช้บริการสำหรับลูกค้า	140
103 ใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการสำหรับลูกค้า	141
104 หน้าจอบันทึกข้อมูลการใช้บริการสำหรับสมาชิก	141
105 ใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการสำหรับสมาชิก	142
106 หน้าจอแก้ไขและลบข้อมูลการบริการ	142
107 หน้าจอค้นหาข้อมูลการบริการ	143
108 รายงานสรุปการบริการ	144
109 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการนัด	145
110 หน้าจอแก้ไขและลบข้อมูลการนัด	145
111 หน้าจอค้นหาข้อมูลการนัด	146
112 หน้าจอเพิ่มข้อมูลพนักงาน	147
113 หน้าจอแก้ไขและลบข้อมูลพนักงาน	147
114 หน้าจอค้นหาข้อมูลพนักงาน	148
115 หน้าจอแจ้งเตือนการบันทึกเวลาการทำงาน	149
116 หน้าจอแจ้งการบันทึกเวลาการทำงานเรียบร้อยแล้ว	149
117 หน้าจอตรวจสอบเวลาการทำงาน	150
118 หน้าจอคำนวณค่าตอบแทน	151
119 ใบรายการแจ้งค่าตอบแทน	151
120 หน้าจอแก้ไขอัตราค่าตอบแทน	152

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่

121 รายงานสรุปค่าตอบแทน

หน้า

153



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

บริการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพเป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มอัตราการเจริญเติบโตสูง เนื่องจากทั่วโลกมีความต้องการบริการด้านสุขภาพมากขึ้น ทั้งที่เป็นการรักษาพยาบาลและการส่งเสริมดูแลสุขภาพกายและจิตใจ จากความต้องการบริการด้านการรักษาสุขภาพที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ธุรกิจบริการสุขภาพของประเทศไทยมีโอกาสเติบโตค่อนข้างมาก ประกอบกับการที่ประเทศไทยมีการส่งเสริมความรู้การแพทย์แผนไทยมานาน เช่น สมุนไพรพื้นบ้าน ศาสตร์ในการบำบัดและบำรุงรักษาสุขภาพที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว จึงทำให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการส่งออกบริการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยธุรกิจสุขภาพที่เป็นจุดเด่นของประเทศไทย ได้แก่ นวดแผนไทย โรงพยาบาล สปา ดูแลเด็กและคนชรา เป็นต้น

ธุรกิจที่ศึกษาเป็นธุรกิจเกี่ยวกับเสริมความงามและนวดแผนไทยที่มีหลายสาขา ซึ่งแต่ละสาขาดังอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน โดยเปิดให้บริการอยู่ 3 ประเภท ได้แก่ ชาลอน บิวตี้แคร์ เซ็นเตอร์ แอนด์สปา และนวดแผนไทย ได้เปิดบริการมาเป็นระยะเวลากว่า 30 ปี ซึ่งการบริการด้านนวดแผนไทยเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจนี้ และลูกค้าที่ใช้บริการในปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยการบริการด้านนวดแผนไทยนี้ มีลูกค้าเข้ามาใช้บริการเป็นประจำซึ่งทางร้านเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 8.00 – 24.00 น. เนื่องจากการบริการด้านนวดแผนไทยเป็นการให้บริการที่ใช้เวลานาน อีกทั้งในแต่ละวันมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ซึ่งลูกค้าผู้มาใช้บริการนวดแผนไทยจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ลูกค้าทั่วไปและลูกค้าที่เป็นสมาชิก โดยที่ลูกค้าทั่วไปหลังจากใช้บริการกับทางร้านแล้วจะชำระค่าบริการตามปกติ แต่สำหรับสมาชิกหลังจากใช้บริการจะนำบัตรสมาชิก ซึ่งทางร้านออกให้โดยเฉพาะสำหรับประทับตราการใช้บริการในแต่ละครั้ง และสมาชิกจะต้องลงลายมือชื่อในแฟ้มสมาชิกทุกครั้งหลังจากการใช้บริการ ซึ่งในบางครั้งที่สมาชิกไม่ได้นำบัตรสมาชิกมาใช้บริการ ทางด้านพนักงานบริการส่วนหน้าจะค้นหาชื่อจากแฟ้มของสมาชิก เพื่อให้สมาชิกลงลายมือชื่อในการเข้าใช้บริการสำหรับการประทับตราการใช้บริการลงในบัตรของสมาชิกนั้นจะทำเมื่อสมาชิกนำบัตรสมาชิกมาใช้บริการในครั้งถัดไป โดยที่การสมัครสมาชิกในแต่ละครั้งลูกค้า

สามารถสมัครสมาชิกได้ทุกสาขา ซึ่งข้อมูลของสมาชิก แต่ละคนจะถูกเก็บที่สาขาตามทีแต่ละคน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมัครสมาชิกไว้เท่านั้น ในกรณีที่สมาชิกเข้าใช้บริการต่างสาขากับที่สมัครสมาชิกไว้ พนักงานจะ นำเพิ่มสมาชิกจากสาขาที่สมัครสมาชิกไว้เพื่อให้ลงลายมือชื่อการใช้บริการ ณ สาขาที่เข้าใช้บริการ แล้วจึงนำเพิ่มสมาชิกกลับไปเก็บที่สาขาเดิม ทำให้เสียเวลารอคอยในแต่ละครั้งทั้งสมาชิกที่ใช้ บริการต่างสาขากับที่ได้สมัครสมาชิกไว้และสมาชิกที่ใช้บริการในสาขาที่สมัครสมาชิกต่างต้อง เสียเวลารอคอยเพิ่มสมาชิกของสาขานั้น ๆ เพื่อลงลายมือชื่อหลังจากเข้าใช้บริการ เนื่องจากเพิ่ม สมาชิกนั้นมีประจำอยู่เฉพาะแต่ละสาขาและจะเก็บเฉพาะข้อมูลสมาชิกที่สมัครไว้ตามสาขานั้น ๆ จากปัญหาข้อมูลสมาชิกขาดการเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านงานบริการลูกค้า นอกจากนี้การใช้บริการแต่ละครั้งลูกค้าอาจจ้องคิวล่วงหน้าโดยการโทรศัพท์จอกับพนักงานนวด แผนไทยหรือพนักงานบริการส่วนหน้า จากปัญหาการจ้องคิวที่ไม่เป็นระบบส่งผลให้เกิดความ ผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของข้อมูลการจองได้ เนื่องจากลูกค้าสามารถจองคิวได้ทั้งพนักงาน บริการส่วนหน้าและพนักงานนวดแผนไทย อีกทั้งการจ้องคิวนั้นเป็นการบันทึกลงในกระดาษซึ่ง ทำให้เสียเวลาในการสืบค้น ขนาดความรวดเร็วในการตรวจสอบต่าง ๆ เช่น เวลาการทำงานของ พนักงานแต่ละคน รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นในส่วนของการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานอาจเกิด ความผิดพลาดในการคำนวณ ข้อมูลอาจไม่สอดคล้องกัน และอาจสูญหายได้ เนื่องจากการคำนวณ ค่าตอบแทนของพนักงานนวดแผนไทยในปัจจุบันใช้วิธีจดบันทึกการปฏิบัติงานลงบนเพิ่ม กระดาษ หลังจากลูกค้าเข้าใช้บริการในแต่ละครั้งพนักงานบริการส่วนหน้าจะบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับการใช้บริการของลูกค้าและการทำงานของพนักงาน เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับคำนวณ ค่าตอบแทนของพนักงาน โดยพนักงานนวดแผนไทยจะได้รับใบแสดงรายละเอียดการให้บริการ ซึ่งออกให้โดยพนักงานบริการส่วนหน้า เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการคำนวณค่าตอบแทน พนักงาน

ปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านงานบริการลูกค้า เนื่องจากข้อมูลสมาชิกขาดการเชื่อมโยงกัน ระหว่างสาขาทำให้เกิดความล่าช้าในการใช้บริการ รวมทั้งปัญหาการจ้องคิวที่ไม่เป็นระบบส่งผล ให้เกิดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของข้อมูลการจองได้ และปัญหาด้านการคำนวณ ค่าตอบแทนพนักงาน เนื่องจากเอกสารข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละสาขามีจำนวนมาก การบันทึก ข้อมูลการทำงานระหว่างพนักงานบริการส่วนหน้าและพนักงานนวดแผนไทยที่ไม่สอดคล้องกัน อีกทั้งไม่มีระบบตรวจสอบข้อมูลทำให้ข้อมูลการคำนวณอาจผิดพลาดได้ ซึ่งปัญหาดังกล่าวนี้ควร ได้รับการปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของทางร้าน ทำให้ลูกค้าเกิดความ พึงพอใจและสามารถใช้บริการต่าง ๆ ภายในร้านได้สะดวกรวดเร็วเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจประสบ ความสำเร็จ สามารถดำเนินงานแข่งขันกับธุรกิจคู่แข่งรายอื่น ๆ ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ในการศึกษา

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน
2. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ในด้านระบบงานบริการลูกค้า และการจองคิวเข้าใช้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำโปรแกรมการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาระบบงานบริการลูกค้าในด้านการบริการข้อมูลสมาชิก การจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน สามารถประมวลผลข้อมูลที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีการเก็บข้อมูลของลูกค้าและการทำงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะถูกเก็บเป็นข้อมูลสำหรับใช้ในการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงานที่สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง และระบบสามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้นอกจากนี้ระบบที่พัฒนาขึ้นทำให้ข้อมูลของลูกค้ามีความเชื่อมโยงกันในแต่ละสาขา ลูกค้าเกิดความสะดวกในการจองคิวโดยสามารถจองคิวผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการบริการให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น

ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษานี้ศึกษาธุรกิจนวดแผนไทย ซึ่งมีทั้งหมด 4 สาขา โดยศึกษาระบบงานบริการลูกค้า ระบบการจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน โดยจะพิจารณาศึกษาเฉพาะการนวดแผนไทย นวดประคบสมุนไพร และนวดไทยอโรมาเธอราปี ซึ่งการดำเนินงานครั้งนี้ได้สร้างเว็บไซต์ของร้าน เพื่อสมัครสมาชิก จองเข้าใช้บริการของสมาชิก แสดงรายละเอียดของการให้บริการประเภทต่าง ๆ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และจัดทำโปรแกรมคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิซวล สตูดิโอคอนเน็ค 2003 ในการออกแบบหน้าจอและการทำงานสำหรับประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอส คิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล สำหรับช่วงเวลาที่ศึกษานั้นเริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2548 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2549

การตรวจเอกสาร

ปัจจุฉนและคณะ (2547) การพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของธุรกิจสปา จากการศึกษารุคกิจสปา ของบริษัท วาย คับบลิว ซี บิวตี้แคร์ จำกัด ในส่วนระบบการจองวัน เวลา และโปรแกรมการนวดของฝ่ายรับจอง ระบบการขายสินค้า และฝ่ายคลังสินค้า ทำให้ทราบถึงปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันที่เกิดขึ้น คือ ทั้ง 3 ระบบมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความผิดพลาดเกิดขึ้นบ่อย การออกเอกสารสำคัญรวมทั้งการออกรายงานมีความล่าช้า ทำให้ระบบการดำเนินงานไม่มีความเป็นระเบียบ และขาดประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งปัญหาจำนวนสินค้าคงคลังที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีจุดสั่งผลิตที่แน่นอน ทำให้เกิดการขาดแคลนสินค้า จากปัญหาดังกล่าวนี้ ผู้ศึกษาจึงได้ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอคเซส เวอร์ชัน 2000 มาใช้ในการสร้างฐานข้อมูล และพัฒนาระบบ เช่น การออกแบบหน้าจอ การจัดเก็บ การสืบค้น และการแก้ไขข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ในส่วนของการขายหน้าร้านและคลังสินค้า นอกจากนี้ได้มีการพัฒนาเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาโครมีเดียคริมเวฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ 2004 ในการออกแบบเว็บไซต์ ในลักษณะของแอปพลิเคชันบนเว็บ โดยใช้ภาษาเอสพี (ASP) ในโครงสร้างและใช้ My SQL เป็นฐานข้อมูลและตัวจัดการ เพื่อแสดงข้อมูลสินค้า พร้อมทั้งรับคำสั่งซื้อและรับชำระเงิน ตลอดจนออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายขายและฝ่ายคลังสินค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายหลังจากที่มีการดำเนินงานด้วยระบบใหม่ให้แก่ทางบริษัทพบว่า เมื่อมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการทำงานของเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สามารถช่วยให้การสื่อสารข้อมูลระหว่างลูกค้ากับทางบริษัทมีทางเลือกที่จะเพิ่มช่องทางการนำเสนอสินค้า และการจัดจำหน่ายสินค้าให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ตามที่ต้องการ โปรแกรมการใช้งานที่มีการออกแบบและพัฒนา ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะคือ ระบบการขายและคลังสินค้าในด้านการออกแบบฐานข้อมูลนั้น ควรแบ่งฐานข้อมูลออกเป็นฝ่ายเพื่อสะดวกในการเรียกดูฐานข้อมูล และเป็นการสำรองข้อมูลจากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ สำหรับคลังสินค้าควรมีการประยุกต์ใช้ระบบบาร์โค้ด ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมที่พัฒนาควรมีการตรวจสอบระยะเวลาที่สินค้าจัดส่งถึงลูกค้า เพื่อให้บริษัททราบว่าสินค้าถูกจัดส่งถึงมือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว และควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้ลูกค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบรายละเอียด การสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบได้ สำหรับการซื้อขายผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ควรเพิ่มระบบซื้อขายโดย คัดบัตรเครดิตได้โดยมีการตรวจสอบ และมาตรการป้องกันการขโมยข้อมูลของลูกค้า และการ พัฒนาโปรแกรมที่สามารถนำเทคโนโลยี WAP (Wireless Application Protocol) เพื่อให้เจ้าของ ร้านสามารถจัดการกับร้านค้าได้โดยผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ ระบบการจองหน้าร้าน ไม่สามารถ คัดยอดวงเงินของลูกค้าได้ การคัดยอดวงเงินของลูกค้าต้องเข้าไปทำการแก้ไขจากฐานข้อมูลที่มีอยู่ โดยใช้อ้างอิงจากใบเสร็จรับเงินของทางร้าน

ทรงพรธมและคณะ (2546) ระบบการจัดการงานบริการส่วนหน้าของคลินิกเสริม ความงามราชเทวีคลินิก ผู้เข้ารับบริการต้องใช้เวลากับการรอคอยเพื่อเข้าทำการรักษาเป็นเวลานาน โดยที่ไม่สามารถจองคิวเข้ารับการรักษาได้ล่วงหน้า และไม่สามารถทราบข้อมูลของแพทย์ได้ว่า แพทย์คนใดเข้าทำการวันและเวลาใดบ้าง การสืบค้นข้อมูลของผู้เข้ารับบริการยังล่าช้า ดังนั้นเพื่อ แก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบ โดยการประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ร่วมกับโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครคอมพิวเตอร์ คือ ไมโครซอฟต์แอกเซส เวอร์ชัน 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล และใช้ไมโครซอฟต์วิซวล เบสิก เวอร์ชัน 6.0 ในการออกแบบหน้าจอการทำงานของระบบการจดลำดับเข้ารับบริการ ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปมาโครมีเดีย ดรีมวีฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ และโปรแกรมเอ็กซ์ทีพีเซิร์ฟเวอร์เพจ เพื่อจัดทำ เว็บไซต์เพื่อรองรับระบบการจองคิวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบการเชื่อมโยงข้อมูล จากผลการทดสอบระบบการจัดการงานส่วนหน้าที่ได้พัฒนาขึ้นนั้นสามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้ระบบอื่นได้แก่ ผู้เข้ารับบริการสามารถทราบเวลาที่ควรรอคอย และสามารถจอง เวลาเข้ารับการรักษาล่วงหน้ากับแพทย์ที่ตนเองเลือกเองโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ระบบสามารถ สืบค้นได้รวดเร็ว โดยพนักงานสามารถสืบค้นประวัติผู้เข้ารับบริการได้ทันทีเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการเข้ารับบริการและสามารถสืบค้นข้อมูลการจองคิว โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางใน การพัฒนาระบบดังนี้ ระบบควรสร้างเมนูที่ให้ความช่วยเหลือและแนะนำการใช้โปรแกรมแก่ผู้ใช้ การจดลำดับคิวควรมีการออกรายงานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และพัฒนาให้ผู้เข้ารับบริการสามารถ เลือกรับบริการและรับรายงานการจองคิวได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์เองโดยไม่ต้องติดต่อกับพนักงาน ระบบการจดคิวสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพกับคลินิกที่มีห้องตรวจเพียงห้องเดียว และ ห้องทรีตเมนต์เพียงเตียงเดียว โดยที่มีระยะเวลาในการรักษาอย่างแน่นอนจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ยุพเรศและสุรีพร (2543) ระบบการจัดการส่วนหน้าของร้านเสริมสวยออกัส การศึกษา ระบบการจัดการส่วนหน้าของร้านเสริมสวยได้ทำการศึกษาในส่วนของระบบการจดคิวและการ จองล่วงหน้าและระบบการจัดการข้อมูลภายในร้านเสริมสวยซึ่งปัญหาจากการดำเนินงาน คือ เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งวนไปสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรอคิวเข้าใช้บริการเนื่องจากในแต่ละวันมีจำนวนผู้มาใช้บริการมาก และอัตราการมาใช้บริการไม่สม่ำเสมอ ทำให้ผู้ใช้บริการเสียเวลาการรอคอยเป็นเวลานาน รวมทั้งปัญหาที่เกิดจากส่วนของการคิดคำนวณเงิน เนื่องจากการมีผู้จัดการร้านรับผิดชอบเพียงคนเดียวประจำหน้าเคาเตอร์ แต่มีลูกค้าเข้าออกภายในร้านเพื่อใช้บริการมากอีกทั้งช่างที่ประจำร้านมีจำนวนมากเช่นกัน การทำงานจึงยังไม่เป็นระบบและขาดความคล่องตัวในการทำงาน การคำนวณค่าแรงของช่างทำผมจึงใช้เวลานานเนื่องจากช่างทำผมมีจำนวนมากและการคิดคำนวณค่าบริการของลูกค้าแต่ละคนที่เข้าใช้บริการแตกต่างกัน ดังนั้นอัตราค่าบริการจึงแตกต่างกันด้วย จากปัญหาดังกล่าวได้นำเอาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน โดยการสร้างฐานข้อมูล และออกแบบโปรแกรมโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์วิซวลเบสิกเวอร์ชัน 6 และไมโครซอฟท์ แอ็กเซส เวอร์ชัน 97 ในการคิดคำนวณอัตราค่าแรงของช่างทำผมรวมทั้งการออกรายงานการปฏิบัติงานของช่างทำผมภายในร้าน เพื่อนำมาอ้างอิงในการคิดค่าแรงการทำงานของช่างทำผม ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และสามารถออกรายงานแสดงจำนวนของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในร้านของแต่ละเดือนว่ามีจำนวนมากขึ้นหรือลดลง ในส่วนของการจัดคิวการเข้าใช้บริการของลูกค้าได้สร้างฐานข้อมูลและออกแบบโปรแกรมระบบการจองคิวล่วงหน้าในการรับบริการต่าง ๆ แก่ลูกค้าประจำ เมื่อได้นำระบบงานใหม่ที่ได้ออกแบบและเขียน โปรแกรมขึ้นมาใช้งานพบว่าสามารถช่วยลดปัญหาความล่าช้าในการรอคิว ข้อมูลที่จัดเก็บมีความถูกต้อง บันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว แก้ไขจุดบกพร่องของงานได้ สามารถนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น รายงานรายละเอียดพนักงาน รายงานแสดงรายละเอียดลูกค้า รายงานรายละเอียดการให้บริการ รายงานการจองล่วงหน้า เป็นต้น แต่ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ควรมีการปรับปรุงในส่วนของซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโปรแกรม และจัดการฐานข้อมูล ชิดความสามารถที่ระบบต้องการขึ้นอยู่กับขนาดของงานและองค์กร ดังนั้นการเลือกใช้โปรแกรมที่นำมาพัฒนาระบบควรเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการของงาน และทรัพยากรในองค์กร

วิธีการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษานี้มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลออกเป็น 2 วิธีด้วยกัน คือ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับระบบงานเดิมที่เป็นอยู่ และข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เจ้าของกิจการและผู้ปฏิบัติงาน โดยเอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบระบบการทำงานและปัญหาจากการดำเนินงานของธุรกิจนวดแผนไทยในปัจจุบัน

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านทฤษฎี คือ ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ของธุรกิจนวดแผนไทยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น แฟ้มสมาชิก ใบเสร็จรับเงิน สมุดบันทึกการทำงานของพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เช่น การค้นคว้าปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจองคิวผ่านเว็บไซต์ และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การศึกษาเบื้องต้น เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหาในการทำงาน รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในระบบปัจจุบัน เพื่อให้ทราบระบบการดำเนินงานและข้อดีข้อเสียของระบบ

2. การวิเคราะห์ระบบ เป็นการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาในเบื้องต้นมาวิเคราะห์ถึงวิธีการและปัญหาในการดำเนินงานจากระบบงานเดิม เพื่อนำไปออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้

3. การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบระบบการดำเนินงานใหม่ โดยการออกแบบระบบจะต้องสะดวกในการใช้งาน ตรงกับความต้องการที่กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ที่ได้ศึกษา พร้อมทั้งการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี ด้านการดำเนินการ และด้านเศรษฐกิจ

4. การพัฒนาระบบการดำเนินงาน จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามที่วิเคราะห์และออกแบบไว้ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิซวล สตูดิโอคอทเน็ด 2003 ในการออกแบบหน้าจอและจัดทำเว็บไซต์ และใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล

5. การทดสอบและปรับปรุงระบบ เป็นการทดสอบการใช้งาน โปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบการใช้งานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีความเหมาะสมในการใช้งานหรือไม่ ตลอดจนนำข้อผิดพลาดและข้อจำกัดของโปรแกรมที่ได้จากการทดสอบมาแก้ไขและปรับปรุงต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปถึงสิ่งที่ได้จากการพัฒนาระบบงานใหม่ และข้อเสนอแนะเพื่อนำสิ่งที่ควรปรับปรุงในการพัฒนาระบบต่อไปในอนาคต รวมทั้งการจัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรม เพื่อให้สะดวกในการทำความเข้าใจและการใช้งาน เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วิธีการศึกษาและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลักษณะของกิจการและผลิตภัณฑ์

ธุรกิจที่ศึกษานี้เป็นธุรกิจเกี่ยวกับเสริมความงามและนวดแผนไทย ให้บริการต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ซาลอน เป็นบริการเสริมความงามเกี่ยวกับเส้นผม บิวตี้แคร์เซ็นเตอร์ แอนด์ สปา เป็นบริการเสริมความงามด้านการบำรุงผิว และนวดแผนไทย เป็นบริการด้านนวดแผนไทย นวดประคบสมุนไพร และนวดไทยอโรมาเธอราปี ซึ่งให้บริการทั้งสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษ

ประวัติความเป็นมา

ธุรกิจที่ศึกษานี้เปิดบริการมากกว่า 30 ปี ตั้งอยู่เลขที่ 2010/2-3 ริมถนนพหลโยธิน หน้าโรงพยาบาลเมโย จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ซึ่งในปัจจุบันมีสาขาทั้งหมดจำนวน 10 สาขา แบ่งเป็น

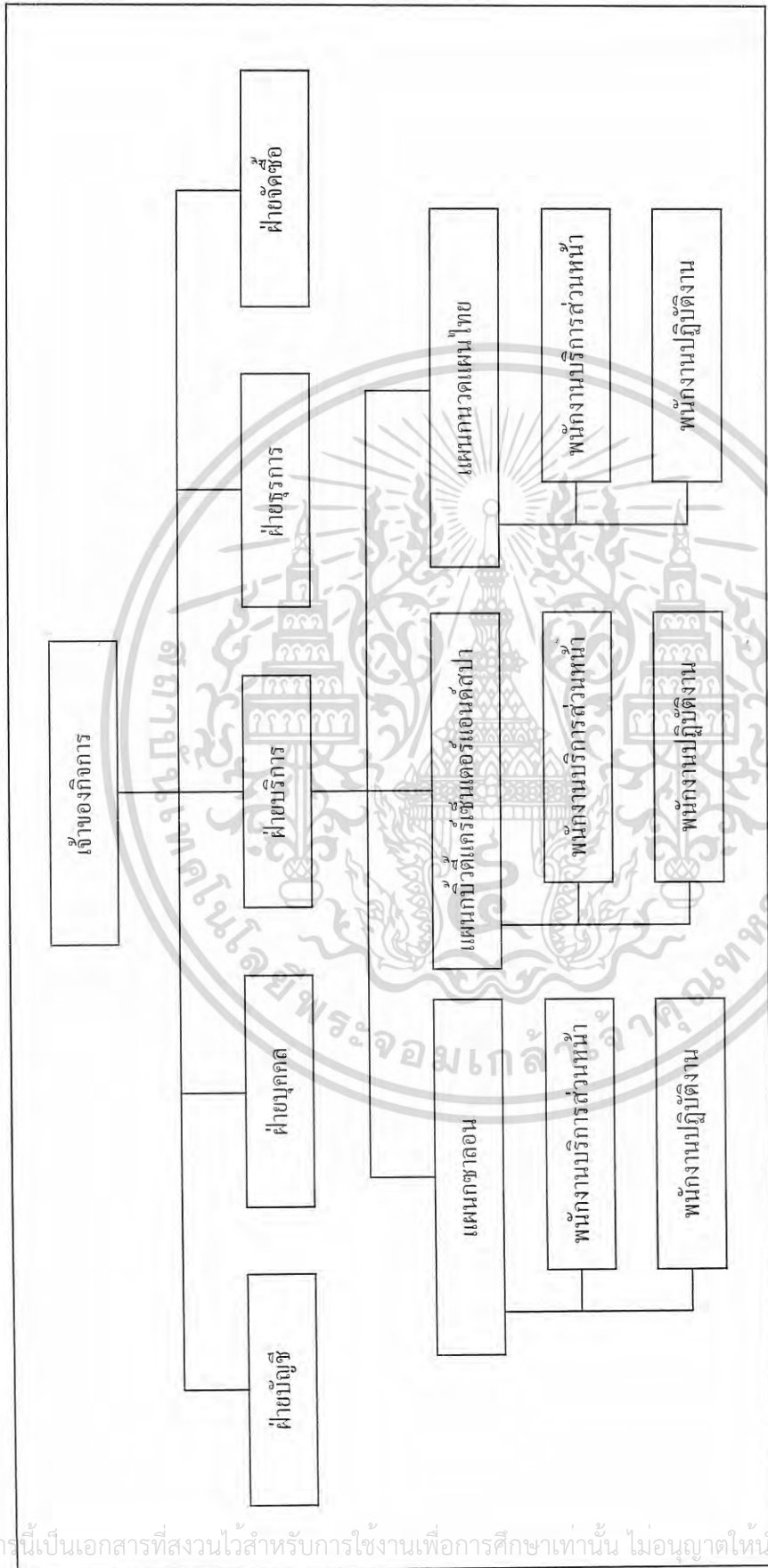
1. ซาลอน 4 สาขา
2. บิวตี้แคร์ เซ็นเตอร์ แอนด์ สปา 2 สาขา
3. นวดแผนไทย 4 สาขา

โครงสร้างองค์กรและสภาพการบริหารงาน

ธุรกิจที่ศึกษานี้มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรตามหน้าที่การทำงานออกเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้ (ภาพที่ 1)

1. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และวัตถุดิบต่าง ๆ คำนวณ ตรวจสอบ และจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจบริการด้านเสริมความงามและนวดแผนไทยทุกประเภท ได้แก่ แผนกซาลอน แผนกบิวตี้แคร์เซ็นเตอร์ แอนด์สปา และแผนกนวดแผนไทย ซึ่งดำเนินงานที่ส่วนกลางโดยดูแลทุกสาขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ฝ่ายบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบุคคล ได้แก่ การรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้ามาเป็นพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการของพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และฝึกอบรมพนักงาน ซึ่งดำเนินงานที่ส่วนกลางโดยดูแลทุกสาขา

3. ฝ่ายบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนการบริการทั้ง 3 แผนก ดังนี้

แผนกชาลอน มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองงานบริการเกี่ยวกับเส้นผม เช่น ออกแบบทรงผม ทำสีผม บริการทรีทเม้นต์ บำรุงผม สระไดร์ ซอย เช้ท ยืดผม คัดผม เคลือบผม หมัก โคลน และอบเซรั่ม เป็นต้น

แผนกบิวตี้แคร์ เช่นเตอร์ แอนด์ สปา มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองงานบริการเสริมความงามด้านอื่น ๆ เช่น ขัดผิว นวดบำรุงผิว ขจัดเซลล์ผิวหน้า นวดหน้า บริการต่อขนตา บริการต่อเล็บ และเพนท์เล็บ เป็นต้น

แผนกนวดแผนไทย มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองงานบริการด้านการนวดแผนไทยต่าง ๆ ได้แก่ นวดแผนไทย นวดประคบสมุนไพร และนวดไทยอโรมาเธอราปี เป็นต้น

ซึ่งแผนกการบริการทั้ง 3 แผนกจะประกอบด้วยพนักงานฝ่ายบริการ 2 ส่วน คือ พนักงานบริการส่วนหน้า และพนักงานปฏิบัติงานหรือพนักงานนวดแผนไทย ซึ่งพนักงานบริการส่วนหน้า มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริการลูกค้า ได้แก่ การต้อนรับลูกค้า อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น รับจองการเข้าใช้บริการของสมาชิก รับสมัครสมาชิก ทำหน้าที่เป็นบุคคลกลางติดต่อระหว่างลูกค้ากับพนักงาน และรับชำระค่าบริการ ส่วนพนักงานปฏิบัติงานเป็นพนักงานที่ทำหน้าที่ให้บริการลูกค้า ได้แก่ พนักงานด้านทำผม พนักงานด้านสปา และพนักงานด้านนวดแผนไทย โดยเป็นพนักงานประจำแต่ละสาขา

4. ฝ่ายธุรการมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ดูแลวัสดุ-อุปกรณ์ และวัตถุดิบต่าง ๆ หากมีการชำรุดจะดำเนินการส่งซ่อม หรือหากไม่เพียงพอจะส่งข้อมูลไปยังแผนกจัดซื้อเพื่อทำการสั่งซื้อต่อไป ซึ่งดำเนินงานที่ส่วนกลางโดยดูแลทุกสาขา

5. ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลในด้านการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และวัตถุดิบต่าง ๆ รวมทั้งตรวจสอบคลังสินค้า ซึ่งดำเนินงานที่ส่วนกลางโดยดูแลทุกสาขา

การดำเนินงานในปัจจุบัน

เนื่องจากกิจการเป็นธุรกิจประเภทเจ้าของคนเดียว เจ้าของกิจการจึงต้องดูแลกิจการด้วยตนเองทั้งหมด ซึ่งธุรกิจนี้เป็นธุรกิจการบริการ เน้นการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

โดยมีพนักงาน 2 ฝ่ายซึ่งทำหน้าที่ให้บริการลูกค้าโดยตรง คือ ฝ่ายพนักงานบริการส่วนหน้าและฝ่ายเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

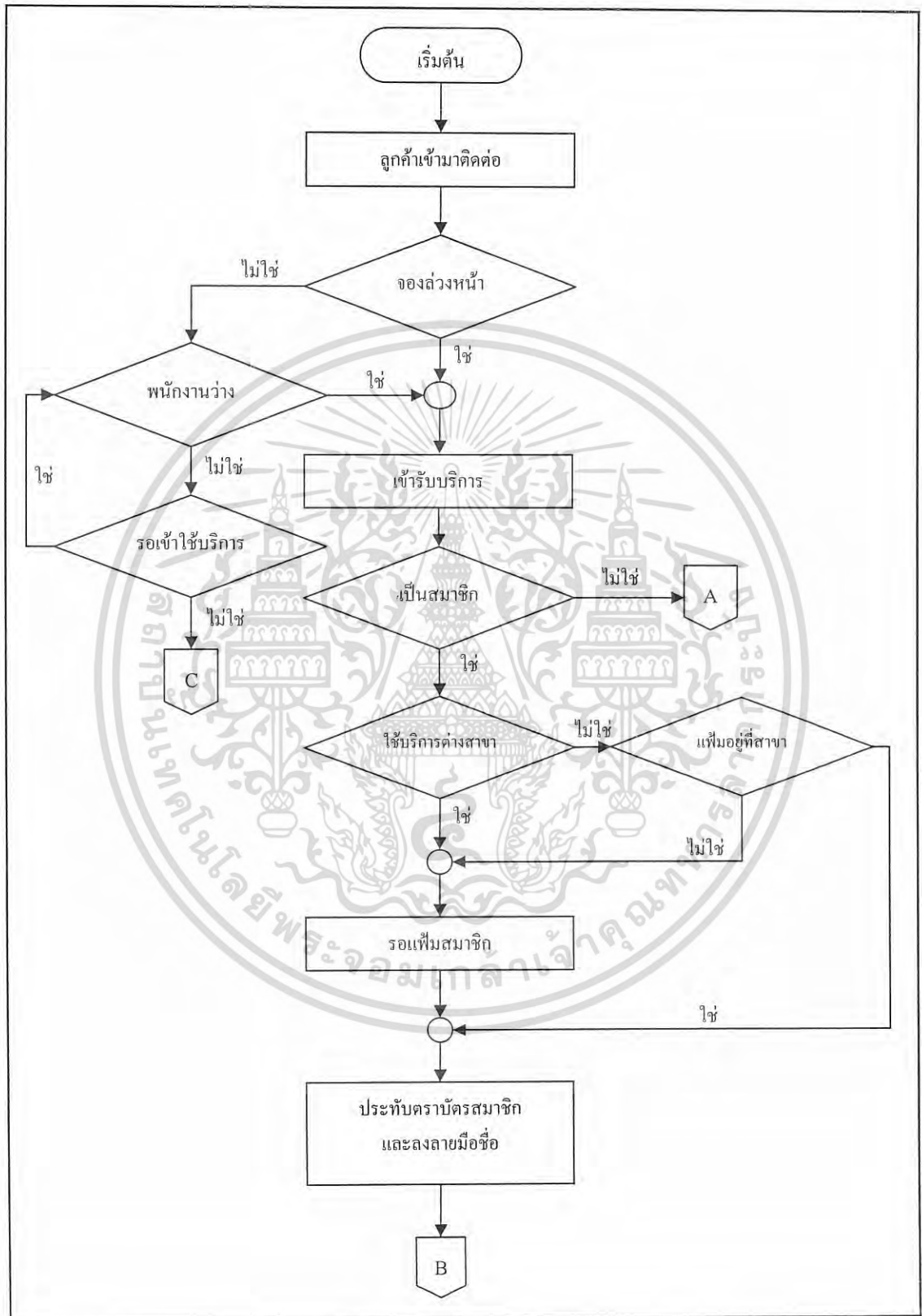
พนักงานปฏิบัติงานหรือพนักงานนวดแผนไทย โดยที่พนักงานบริการส่วนหน้าทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้าและพนักงานนวดแผนไทย ในกรณีที่ลูกค้าจองผ่านทางพนักงานบริการส่วนหน้าหรือจองผ่านพนักงานนวดแผนไทยโดยตรง พนักงานทั้งสองฝ่ายต้องแจ้งข้อมูลให้อีกฝ่ายทราบเพื่อตรวจสอบและแจ้งเวลาในการให้บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการตามที่ต้องการ และยังมีฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนี้ ได้แก่ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบุคคล ฝ่ายธุรการ และฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งมีหน้าที่แตกต่างกันไปตามที่ได้กล่าวข้างต้น

ขั้นตอนในการดำเนินงานในปัจจุบัน

เมื่อลูกค้าเข้าใช้บริการ พนักงานบริการส่วนหน้าจะสอบถามว่าได้มีการจองไว้ล่วงหน้าหรือไม่ ถ้ามีการจองไว้ล่วงหน้าลูกค้าจะได้รับบริการทันทีตามเวลากับพนักงานนวดแผนไทยที่ได้จองไว้ แต่ถ้าไม่มีการจองล่วงหน้าลูกค้าจะต้องรอตามลำดับคิว หรืออาจเข้ารับบริการในทันทีถ้ามีพนักงานว่าง โดยที่ลูกค้าที่มาใช้บริการนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ลูกค้าทั่วไปและสมาชิก หลังจากที่ลูกค้าใช้บริการ สำหรับลูกค้าทั่วไปสามารถชำระค่าบริการตามปกติ สำหรับสมาชิกจะชำระค่าบริการพร้อมนำบัตรสมาชิกให้พนักงานบริการส่วนหน้าประทับตราบัตรสมาชิก และลงลายมือชื่อเข้าใช้บริการ ในกรณีที่สมาชิกเข้าใช้บริการในสาขาที่ตนทำสมาชิกไว้ก็สามารถลงลายมือชื่อการใช้บริการในแฟ้มสมาชิกที่สาขานั้นได้ แต่ในกรณีที่สมาชิกไปใช้บริการต่างจากสาขาที่ตนได้ทำสมาชิกไว้ จำเป็นต้องรออนักงานนำแฟ้มสมาชิกจากสาขาที่ตนได้ทำสมาชิกไว้มาที่สาขาที่เข้าใช้บริการ เพื่อลงลายมือชื่อการใช้บริการ เนื่องจากข้อมูลของสมาชิกเก็บบันทึกลงบนแฟ้มกระดาษในสาขาที่สมัครสมาชิกไว้เท่านั้น เมื่อลูกค้าลงลายมือชื่อเสร็จแล้วพนักงานจึงนำแฟ้มกลับไปคืนที่สาขานั้น ๆ ตามเดิม

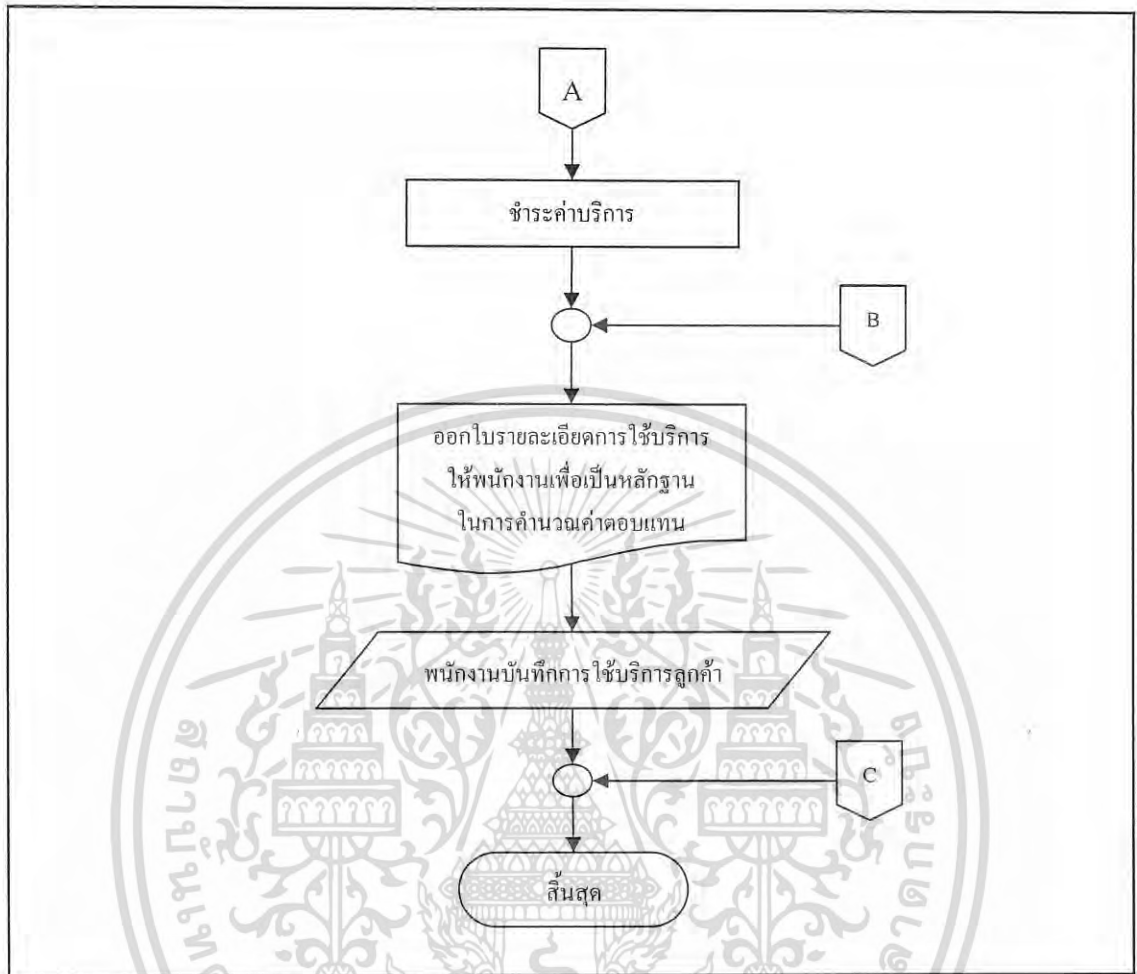
หลังจากลูกค้าชำระค่าบริการ และลงลายมือชื่อการใช้บริการในกรณีที่สมาชิกเรียบร้อยแล้ว พนักงานบริการส่วนหน้าจะบันทึกการใช้บริการของลูกค้า และออกใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการกับพนักงานนวดแผนไทย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานให้กับฝ่ายบัญชีในการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานต่อไป (ภาพที่ 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน (ต่อ)

ปัญหาจากการดำเนินงาน

ปัญหาด้านการบริการลูกค้านั้นพบว่าข้อมูลของสมาชิกขาดการเชื่อมโยงกันในแต่ละสาขา โดยสมาชิกที่เข้าใช้บริการในสาขาที่ได้สมัครสมาชิกไว้เท่านั้นจึงสามารถลงชื่อการใช้บริการในแฟ้มสมาชิกของสาขานั้นได้ทันทีเพื่อใช้ในการตัดยอดคงเหลือการใช้บริการของสมาชิก แต่ถ้าลูกค้าเข้าใช้บริการต่างสาขาจากที่ได้สมัครสมาชิกไว้ พนักงานก็จะนำแฟ้มจากสาขาที่ลูกค้าสมัครสมาชิกไว้มาให้ลูกค้าลงชื่อการใช้บริการ จากนั้นจึงนำไปเก็บไว้ที่สาขาเดิมจึงทำให้ลูกค้าเสียเวลาในการรอคอยและไม่ได้รับความสะดวก ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจในการบริการ และลูกค้าอาจไปใช้บริการของธุรกิจคู่แข่งรายอื่น ๆ ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาด้านการจองเข้าใช้บริการ ลูกค้าสามารถจองได้โดยการโทรศัพท์จองกับพนักงาน นวดแผนไทยด้วยตนเองหรือโทรศัพท์จองกับพนักงานบริการส่วนหน้า อาจทำให้เกิดความ ผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการจองคิว เนื่องจากลูกค้าที่จองโดยผ่านพนักงานบริการส่วนหน้า อาจไม่สามารถทราบได้ว่าพนักงานนวดแผนไทยคนนั้น ๆ ว่างตามเวลาที่ลูกค้าต้องการหรือไม่ เนื่องจากมีลูกค้าอีกส่วนหนึ่งที่จองคิวโดยการโทรศัพท์ผ่านทางพนักงานนวดแผนไทยโดยตรง อีกทั้งการบันทึกการจองคิวนั้นเป็นการบันทึกลงบนแฟ้มกระดาษ ยกแก่การตรวจสอบและสืบค้น ข้อมูล รวมทั้งต้องใช้เวลามาก โดยเฉพาะการตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงานนวดแผนไทย

ปัญหาด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานในปัจจุบัน ภายหลังจากใช้บริการของ ลูกค้า พนักงานบริการส่วนหน้าจะบันทึกการปฏิบัติงานและออกไปแสดงรายละเอียดการ ให้บริการกับพนักงาน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานให้กับฝ่ายบัญชีในการคำนวณค่าตอบแทน เนื่องจาก เอกสารข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละสาขามีจำนวนมาก การบันทึกข้อมูลการทำงานระหว่าง พนักงานบริการส่วนหน้าและพนักงานนวดแผนไทยที่ไม่สอดคล้องกัน อีกทั้งไม่มีระบบตรวจสอบ ข้อมูลการทำงาน ทำให้ข้อมูลการคำนวณอาจผิดพลาดได้

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจนวดแผนไทย ในการหาแนวทางปรับปรุงและ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงต้องมีการออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่เข้ามา ใช้ในการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน ซึ่งควรจะประเมินความเป็นไปได้ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

การพัฒนาระบบใหม่ มีความต้องการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Pentium 4	1.4	GHz
1.2 หน่วยความจำหลัก (RAM)	256	MB
1.3 ความจุของฮาร์ดดิสก์	20	GB

2. เครื่องพิมพ์

3. โมเด็ม	56	Kbps
-----------	----	------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปัจจุบันทางร้านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานในทุกสาขา ดังนั้นการพัฒนาระบบใหม่เข้ามาใช้งานสามารถทำได้ โดยนำอุปกรณ์ที่มีอยู่มาปรับใช้เพื่อรองรับกับความต้องการของระบบใหม่ที่จะพัฒนาขึ้น

ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ

จากความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาระบบเดิมเป็นระบบใหม่ จำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์ในการจัดการฐานข้อมูลและการออกแบบหน้าจอ โปรแกรม จึงต้องมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายดังนี้

1. โปรแกรมเอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000	80,000 บาท
2. โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ วิววล สตูดิโอคอตเน็ต 2003	20,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	100,000 บาท

เมื่อพิจารณาถึงต้นทุนที่ใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานใหม่ พบว่าทางกิจการสามารถจัดหางบประมาณเพื่อการลงทุนในเทคโนโลยีดังกล่าวได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ประมวลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เป็นมาตรฐานในการทำงานและช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบมากขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจเพราะได้รับการบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง

ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการออกแบบและพัฒนา รวมทั้งเว็บไซต์ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานใหม่ของกิจการ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานระบบงานใหม่นั้น ทำให้การดำเนินงานเกิดความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น โดยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ ซึ่งควรมีการจัดฝึกอบรมการใช้งาน โปรแกรมประกอบกับการจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมให้แก่พนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถเรียนรู้และใช้งานระบบการทำงานใหม่ได้รวดเร็วและถูกต้อง

แนวความคิดในการแก้ปัญหา

จากการศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจ ทำให้ทราบถึงปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ ปัญหาด้านงานบริการลูกค้า

ด้านการจูงใจ และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านงานบริการลูกค้า ควรปรับปรุงแก้ไขโดยการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิวอล สตูดิโอคอตเน็ต 2003 ในการจัดทำเว็บแอปพลิเคชัน และใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ช่วยให้ข้อมูลลูกค้าที่เป็นสมาชิกมีความเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา ทำให้สามารถตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกได้ทันทีหลังจากใช้บริการ นอกจากนี้ลูกค้าสามารถสมัครสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ อีกทั้งสมาชิกสามารถตรวจสอบยอดคงเหลือการใช้บริการของสมาชิก และรายละเอียดการใช้บริการของตนเองผ่านทางเว็บไซต์ได้

ด้านการจอง ควรปรับปรุงแก้ไขโดยการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิวอล สตูดิโอคอตเน็ต 2003 ในการจัดทำเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้สมาชิกสามารถจองคิวผ่านเว็บไซต์ได้ และใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลการจองของสมาชิก และสามารถตรวจสอบข้อมูลการจองผ่านทางเว็บไซต์ได้

ด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน ควรมีระบบฐานข้อมูลสำหรับบันทึกการปฏิบัติงานและเวลาการทำงานของพนักงานในแต่ละวัน โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ในการจัดการฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิวอล สตูดิโอคอตเน็ต 2003 ในการจัดทำโปรแกรมการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน ช่วยให้การประมวลผลข้อมูลมีความถูกต้องและรวดเร็ว สามารถตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงานและแสดงรายงานสรุปค่าตอบแทนของพนักงานแต่ละคนได้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานธุรกิจขนาดแผนไทย ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และความต้องการของระบบที่จะพัฒนาปรับปรุงให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้วิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบเริ่มต้นจากการศึกษาระบบงานเดิม และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เพื่อหาความต้องการของระบบ จากนั้นนำไปพัฒนาระบบใหม่ให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการ โดยใช้ผังรายละเอียดรวมของระบบ (Context Diagram) และผังแสดงการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) เป็นเครื่องมือช่วยอธิบายรายละเอียดของแต่ละกระบวนการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ภาพที่ 3)

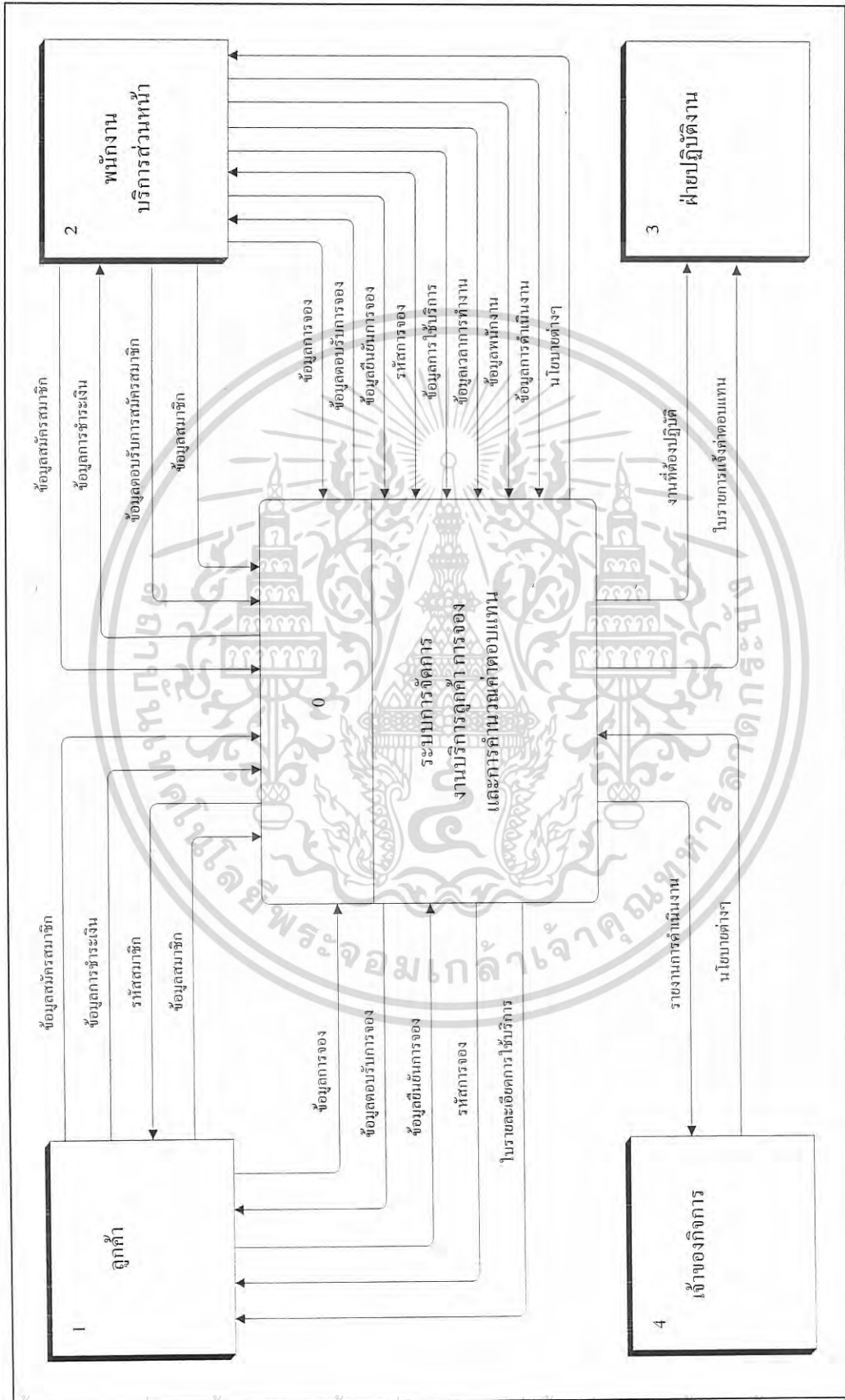
ผังแสดงรายละเอียดรวม (Context Diagram)

ผังรายละเอียดรวมของระบบ แสดงถึงความสัมพันธ์ในการทำงานของการจัดการระบบงานในธุรกิจขนาดแผนไทย โดยมีการติดต่อกับระบบภายนอกรวม 4 ฝ่าย ดังนี้ (ภาพที่ 3)

ฝ่ายที่ 1 คือ ลูกค้า เป็นผู้ใช้บริการ โดยจะแบ่งลูกค้าออกเป็น 2 ประเภท คือ ลูกค้าทั่วไป และสมาชิก โดยลูกค้าสามารถสมัครสมาชิกและจองได้ 2 วิธี คือ ผ่านทางเว็บไซต์และผ่านทางหน้าร้านโดยตรง ซึ่งผ่านทางเว็บไซต์ลูกค้าเป็นผู้กรอกข้อมูล ส่วนผ่านทางหน้าร้านพนักงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้กรอกข้อมูล

ฝ่ายที่ 2 คือ พนักงานบริการส่วนหน้า เป็นฝ่ายบันทึกข้อมูลการจอง ข้อมูลสมัครสมาชิก และข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า เพื่อออกไปรายละเอียดการใช้บริการ และบันทึกข้อมูลเวลาการทำงานเพื่อใช้ในการคำนวณค่าตอบแทนและออกไปรายการแจ้งค่าตอบแทนให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์โดยไม่ผ่านการอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3 ผังการไหลเวียนข้อมูลรวมของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายที่ 3 คือ ฝ่ายปฏิบัติงานหรือพนักงานนวดแผนไทย เป็นฝ่ายให้บริการตามคำสั่งของ พนักงานบริการส่วนหน้า ซึ่งมาจากข้อมูลการจองและการเข้ารับบริการของลูกค้า

ฝ่ายที่ 4 คือ เจ้าของกิจการ เป็นผู้วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายต่าง ๆ เช่น อัตราค่าบริการของการนวดแผนไทย และอนุมัติงานต่าง ๆ ให้แก่ระบบ แล้วระบบจะจัดทำรายงาน ประกอบ การตัดสินใจเสนอเจ้าของกิจการ เช่น รายงานงานสรุปการใช้บริการของลูกค้า รายงานสรุปค่าตอบแทน เป็นต้น

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0 ประกอบด้วยกระบวนการหลัก 6 กระบวนการ ดังนี้ คือ (ภาพที่ 4)

กระบวนการที่ 1 คือ การสมัครสมาชิก

กระบวนการนี้ เริ่มต้นเมื่อลูกค้าทั่วไปต้องการสมัครสมาชิก โดยสามารถสมัครสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ ลูกค้าเป็นผู้กรอกข้อมูล และผ่านทางหน้าร้านโดยตรง พนักงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้กรอกข้อมูล โดยกรอกข้อมูลสมัครสมาชิก ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประเภทสมาชิก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อใช้ในการเข้าสู่เว็บไซต์ แล้วชำระค่าสมัครสมาชิกระบบจึงแจ้งรหัสสมาชิกให้ทราบ

กระบวนการที่ 2 คือ การจอง

กระบวนการนี้ สามารถจองได้ 2 วิธี คือ จองผ่านทางเว็บไซต์ สมาชิกเป็นผู้กรอกข้อมูล และจองผ่านทางโทรศัพท์ พนักงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้กรอกข้อมูล โดยเริ่มต้นจากการกรอกข้อมูลสมาชิก เพื่อตรวจสอบสถานะว่ามีสิทธิในการจองหรือไม่ แล้วจึงกรอกข้อมูลการจอง ถ้าสามารถจองได้ระบบจะตอบรับข้อมูลการจอง แล้วให้ยืนยันการจอง เมื่อยืนยันการจองแล้วระบบจะแจ้งรหัสการจองให้ทราบ เพื่อใช้แจ้งกับพนักงานในการเข้าใช้บริการ

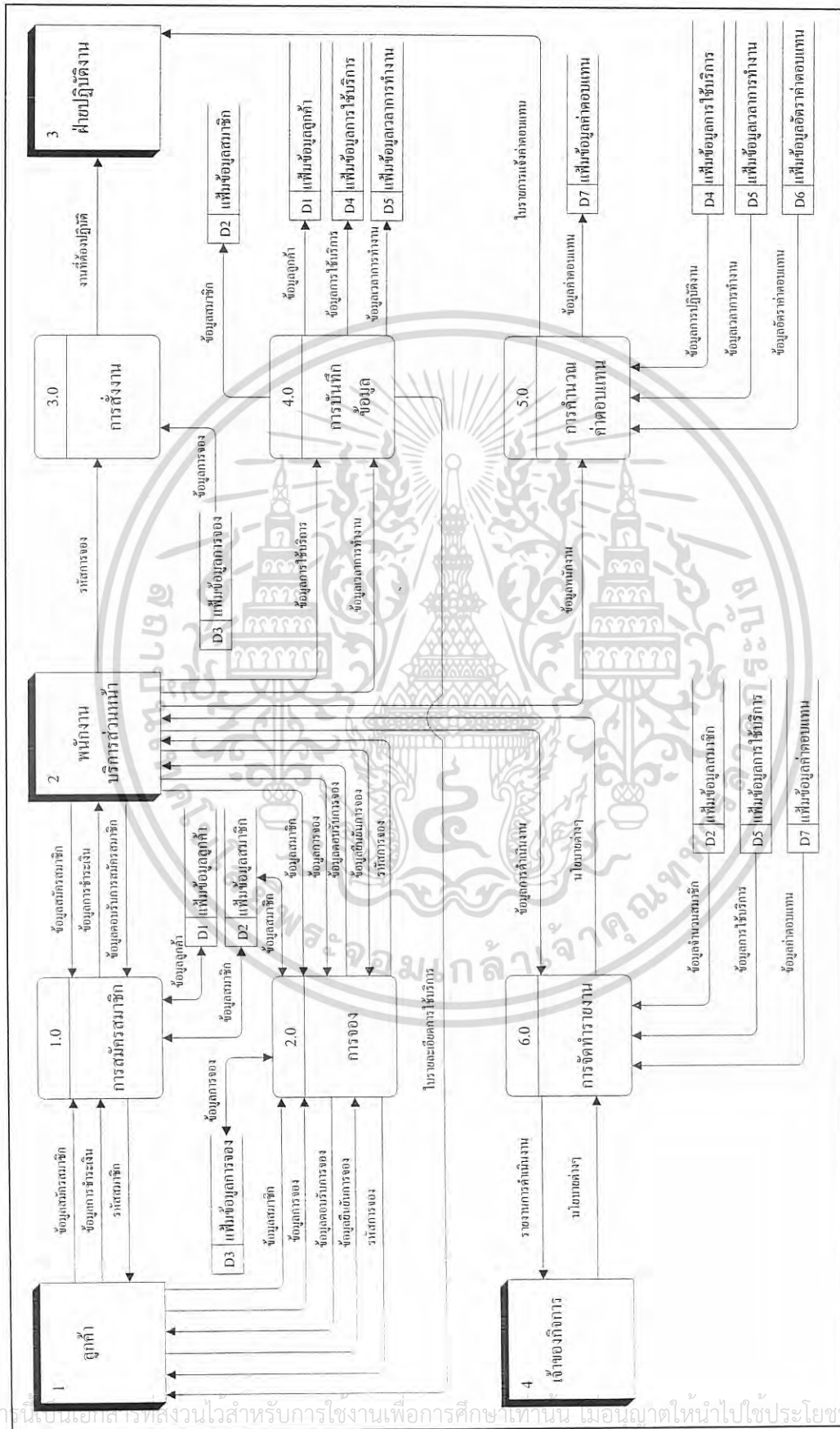
กระบวนการที่ 3 คือ การสั่งงาน

กระบวนการนี้ เริ่มต้นจากระบบได้รับข้อมูลการจองผ่านทางเว็บไซต์ หรือพนักงานบริการส่วนหน้าในกรณีจองผ่านทางโทรศัพท์ แล้วพนักงานบริการส่วนหน้าจะสั่งงานที่จะต้องปฏิบัติให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน (พนักงานนวดแผนไทย) เพื่อทราบงานของตน ซึ่งงานแบ่งออกเป็น 3 ประเภทด้วยกัน คือ นวดแผนไทย นวดประคบสมุนไพร และนวดไทยอโรมาเธอราปี

กระบวนการที่ 4 คือ การบันทึกข้อมูล

กระบวนการนี้ เริ่มต้นเมื่อฝ่ายปฏิบัติงาน (พนักงานนวดแผนไทย) ได้ปฏิบัติงานของตนตามคำสั่งการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วจึงบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในระบบ ได้แก่ การบันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4 แสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หอสมุดพระเทพ ใน โลโก้การเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ศึกษาระยะ

การใช้บริการลงในเพิ่มข้อมูลลูกค้า เพิ่มข้อมูลสมาชิก และเพิ่มข้อมูลการใช้บริการ และการบันทึกข้อมูลเวลาการทำงานของฝ่ายปฏิบัติงาน (พนักงานนวดแผนไทย) ลงเพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการคำนวณค่าตอบแทนในกระบวนการต่อไป

กระบวนการที่ 5 คือ การคำนวณค่าตอบแทน

กระบวนการนี้ เริ่มต้นจากฝ่ายปฏิบัติงาน (พนักงานนวดแผนไทย) ให้บริการและพนักงานบริการส่วนหน้าบันทึกข้อมูลการใช้บริการลงระบบแล้ว ระบบจะนำข้อมูลการใช้บริการจากเพิ่มข้อมูลการใช้บริการและข้อมูลเวลาการทำงานจากเพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงานมาคำนวณค่าตอบแทนให้แก่พนักงานแต่ละคน โดยใช้ข้อมูลอัตราค่าตอบแทนจากเพิ่มข้อมูลอัตราค่าตอบแทนเพื่อใช้ในการคำนวณ เมื่อคำนวณเสร็จแล้วบันทึกค่าตอบแทนลงในเพิ่มข้อมูลค่าตอบแทน แล้วออกไปแจ้งรายการค่าตอบแทนให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน (พนักงานนวดแผนไทย)

กระบวนการที่ 6 คือ การจัดทำรายงาน

กระบวนการนี้ ใช้ข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลสมาชิก เพิ่มข้อมูลการใช้บริการ และเพิ่มข้อมูลค่าตอบแทน ซึ่งกระบวนการนี้จะสรุปข้อมูลจำนวนสมาชิกแต่ละประเภท ข้อมูลการใช้บริการในแต่ละเดือนแยกตามแต่ละสาขา และรายงานค่าตอบแทนพนักงานในแต่ละเดือนแยกตามแต่ละสาขาให้กับเจ้าของกิจการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและกำหนดนโยบายต่าง ๆ ให้กับกิจการต่อไป

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (1.0 กระบวนการสมัครสมาชิก)

ในด้านการสมัครสมาชิกมี 3 กระบวนการ สัมพันธ์กับระบบภายนอก 2 ฝ่ายคือ ลูกค้า และพนักงานบริการส่วนหน้า ซึ่งสามารถสมัครสมาชิกได้ 2 วิธี คือ สมัครผ่านทางเว็บไซต์ ลูกค้าเป็นผู้กรอกข้อมูล และสมัครผ่านทางหน้าร้านโดยตรง พนักงานเป็นผู้กรอกข้อมูล (ภาพที่ 5)

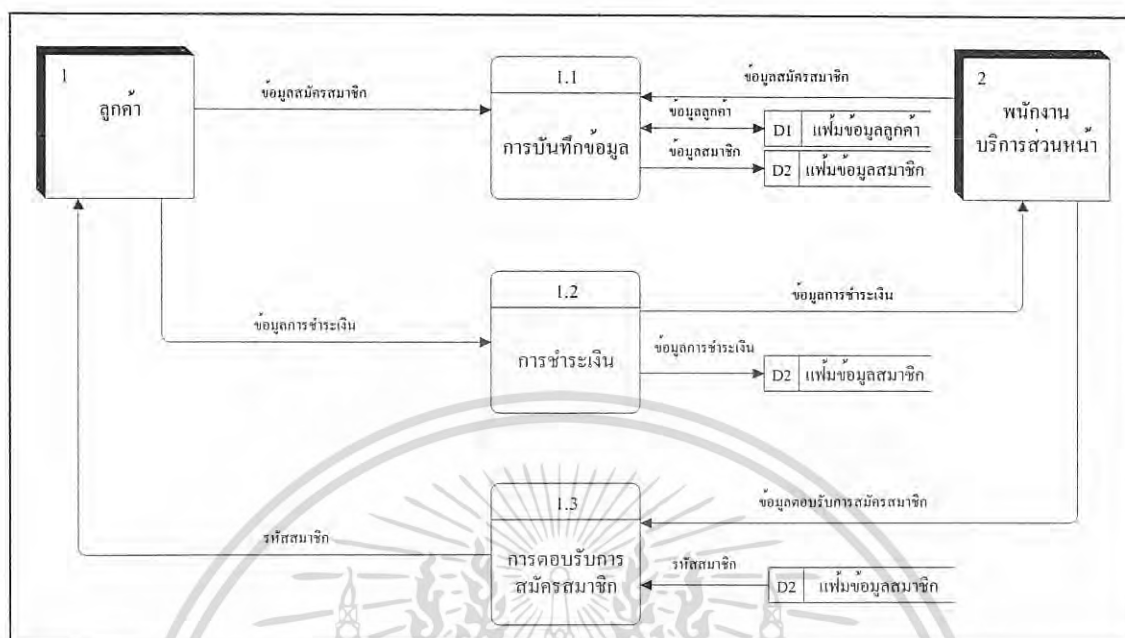
1.1 กระบวนการบันทึกข้อมูล กระบวนการนี้เริ่มจากการกรอกประวัติลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าไม่เคยเข้าใช้บริการ หรือค้นหาข้อมูลลูกค้าจากเพิ่มข้อมูลลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าเคยเข้าใช้บริการแล้วและเลือกประเภทการนวดแผนไทยที่ต้องการสมัครสมาชิก กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อใช้เข้าสู่ระบบผ่านทางเว็บไซต์ โดยระบบจะบันทึกข้อมูลลงในเพิ่มข้อมูลลูกค้า และเพิ่มข้อมูลสมาชิก

1.2 กระบวนการชำระเงิน กระบวนการนี้สามารถทำได้ 2 วิธี คือ ชำระเงิน โดยโอนผ่านทางธนาคารหรือชำระผ่านทางหน้าร้านโดยตรง ในกรณีที่โอนเงินผ่านทางธนาคารต้องแฟกซ์หลักฐานการชำระเงินมาที่ร้าน

1.3 กระบวนการตอบรับการสมัครสมาชิก กระบวนการนี้เริ่มเมื่อลูกค้าได้ชำระเงิน

เรียบร้อยแล้ว ระบบจึงตอบรับการสมัครสมาชิกโดยแจ้งรหัสสมาชิกให้ทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ฟังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (1.0 กระบวนการสมัครสมาชิก)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (2.0 กระบวนการจอง)

ในด้านการจองมี 4 กระบวนการ สัมพันธ์กับระบบภายนอก 2 ฝ่ายคือ ลูกค่าที่เป็นสมาชิกและพนักงานบริการส่วนหน้า ซึ่งสามารถจองได้ 2 วิธี คือ จองผ่านทางเว็บไซต์ ลูกค่าที่เป็นสมาชิกเป็นผู้กรอกข้อมูล และจองผ่านทางโทรศัพท์ พนักงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้กรอกข้อมูล (ภาพที่ 6)

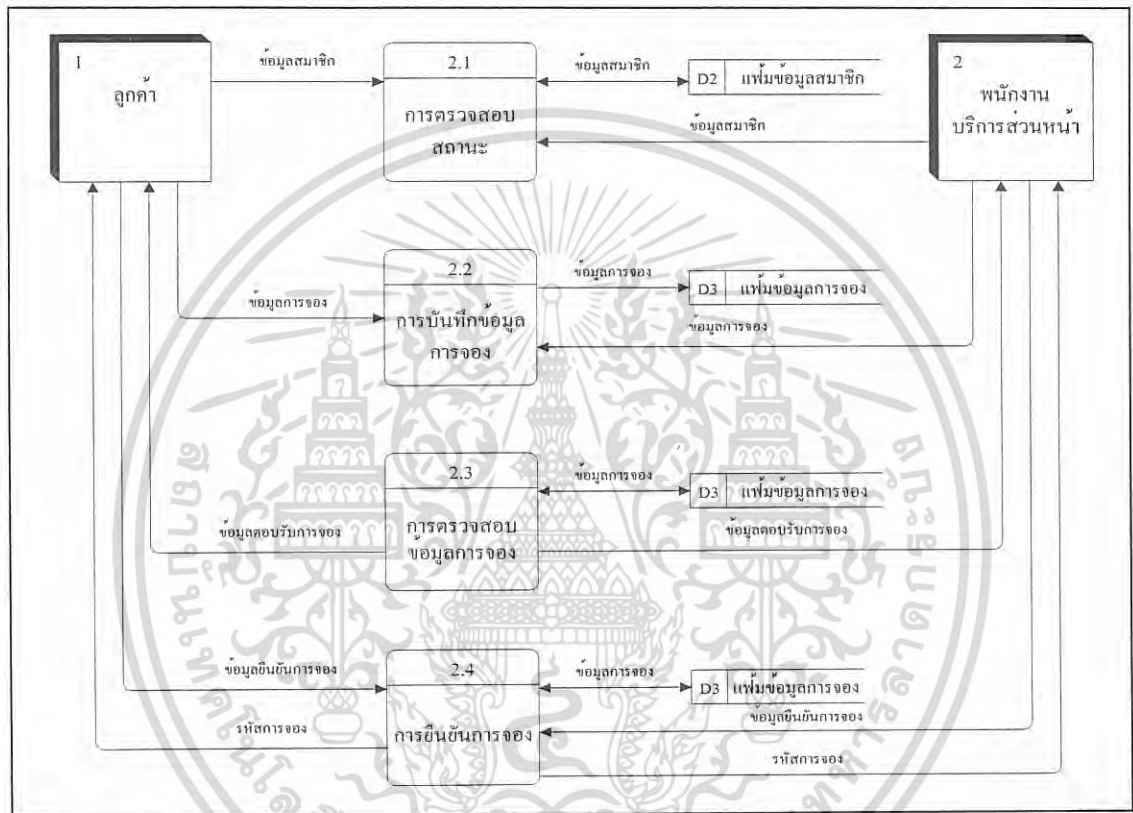
2.1 กระบวนการตรวจสอบสถานะ กระบวนการนี้เริ่มจากการกรอกข้อมูลสมาชิก โดยกรอกเพียงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบจะตรวจสอบสถานะจากเพิ่มข้อมูลสมาชิกว่ามีสิทธิ์ในการจองหรือไม่ ถ้ามีสิทธิ์จึงสามารถเข้าสู่กระบวนการบันทึกข้อมูลการจองได้

2.2 กระบวนการบันทึกข้อมูลการจอง สมาชิกหรือพนักงานบริการส่วนหน้าบันทึกข้อมูลการจอง โดยเลือกวัน เวลา สาขา ประเภทการบริการ และพนักงานนวดแผนไทยที่ต้องการจอง ลงเพิ่มข้อมูลการจอง

2.3 กระบวนการตรวจสอบข้อมูลการจอง กระบวนการนี้จะตรวจสอบข้อมูลการจองที่บันทึกไว้ แล้วจะแจ้งให้สมาชิกทราบว่าสามารถเข้าใช้บริการตามข้อมูลการจองที่ต้องการได้หรือไม่ ถ้าได้ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า “บันทึกข้อมูลการจองเรียบร้อยแล้ว” แต่ถ้าไม่ได้ระบบจะแจ้งให้เปลี่ยนข้อมูลการจองแล้วแต่กรณี เช่น เปลี่ยนพนักงานที่จอง เปลี่ยนเวลาที่จอง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 กระบวนการยืนยันการจอง กระบวนการนี้เริ่มต้นจากระบบตรวจสอบข้อมูลการจองได้ตามที่สมาชิกต้องการแล้วจึงเข้าสู่กระบวนการยืนยันการจอง ซึ่งระบบจะให้ตรวจสอบข้อมูลการจองที่ได้บันทึกไว้ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ แต่ถ้าถูกต้องให้ยืนยันข้อมูลการจอง แล้วระบบจึงแจ้งรหัสการจองให้ทราบ



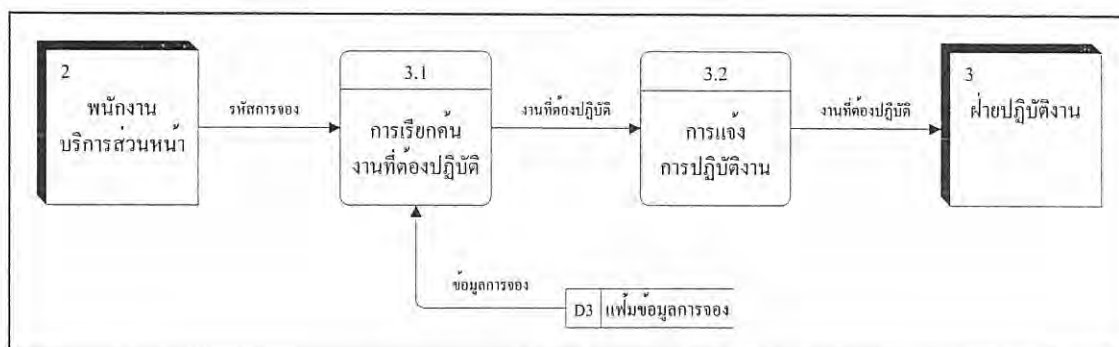
ภาพที่ 6 ฟังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับ 1 (2.0 กระบวนการจอง)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 กระบวนการสั่งงาน)

ในด้านการสั่งงานมี 2 กระบวนการ สัมพันธ์กับระบบภายนอก 2 ฝ่าย คือ พนักงานบริการส่วนหน้าและฝ่ายปฏิบัติงาน (ภาพที่ 7)

3.1 กระบวนการเรียกคั้งงานที่ต้องปฏิบัติ กระบวนการนี้พนักงานบริการส่วนหน้ากรอกรหัสการจองในการค้นหารายละเอียดข้อมูลการจองจากเพิ่มข้อมูลการจอง เพื่อทราบถึงงานที่จะต้องปฏิบัติ

3.2 กระบวนการแจ้งการปฏิบัติงาน กระบวนการนี้พนักงานบริการส่วนหน้าจะแจ้งงานที่ต้องปฏิบัติให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงานทราบ เพื่อให้บริการแก่สมาชิก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (3.0 กระบวนการสั่งงาน)

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (4.0 กระบวนการบันทึกข้อมูล)

ในด้านการบันทึกข้อมูลมี 2 กระบวนการ สัมพันธ์กับระบบภายนอก 1 ฝ่าย คือ พนักงานบริการส่วนหน้า (ภาพที่ 8)

4.1 กระบวนการบันทึกข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการ ลงเพิ่มข้อมูลลูกค้า เพิ่มข้อมูลสมาชิก และเพิ่มข้อมูลการใช้บริการ ได้แก่ วันที่เข้าใช้บริการ ประเภทการนัดหมายไทย พนักงานผู้ให้บริการ และสาขาที่เข้าใช้บริการ สำหรับลูกค้าทั่วไปจะบันทึกข้อมูลการใช้บริการและพิมพ์ใบรายละเอียดการใช้บริการ ซึ่งแสดงค่าใช้บริการ สำหรับสมาชิกเมื่อบันทึกข้อมูลการใช้บริการแล้วระบบจะตัดยอดคงเหลือการใช้บริการของสมาชิกพร้อมกับพิมพ์ใบรายละเอียดการใช้บริการ ซึ่งแสดงยอดคงเหลือการใช้บริการเป็นจำนวนครั้งให้แก่สมาชิก

4.2 กระบวนการบันทึกข้อมูลเวลาการทำงาน เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเวลาในการทำงาน ได้แก่ วันที่ เวลาและรอบเวลาในการทำงาน ซึ่งบันทึกลงในเพิ่มข้อมูลเวลาการทำงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณค่าตอบแทนต่อไป

การไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (5.0 กระบวนการคำนวณค่าตอบแทน)

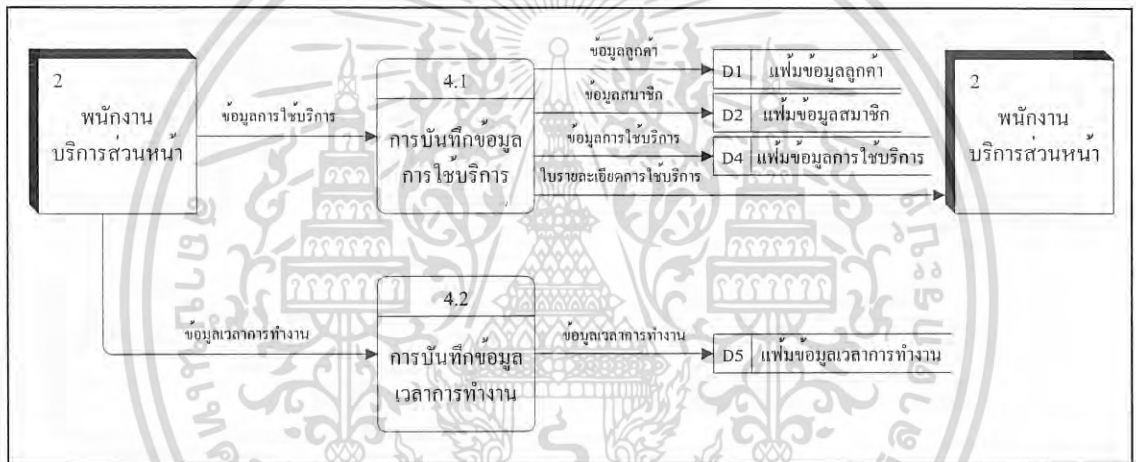
ในด้านการคำนวณค่าตอบแทนมี 2 กระบวนการ สัมพันธ์กับระบบภายนอก 2 ฝ่าย คือ พนักงานบริการส่วนหน้าและฝ่ายปฏิบัติงาน (ภาพที่ 9)

5.1 กระบวนการค้นหาข้อมูลการปฏิบัติงาน กระบวนการนี้เกิดจากการค้นหาข้อมูลการปฏิบัติงานจากเพิ่มข้อมูลการใช้บริการ เนื่องจากในเพิ่มข้อมูลการใช้บริการได้บันทึกพนักงานผู้ให้บริการไว้ และค้นหาข้อมูลเวลาการทำงานจากเพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน แล้วนำข้อมูลของพนักงานที่ค้นหาได้เหล่านี้ไปใช้ในกระบวนการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงานต่อไป

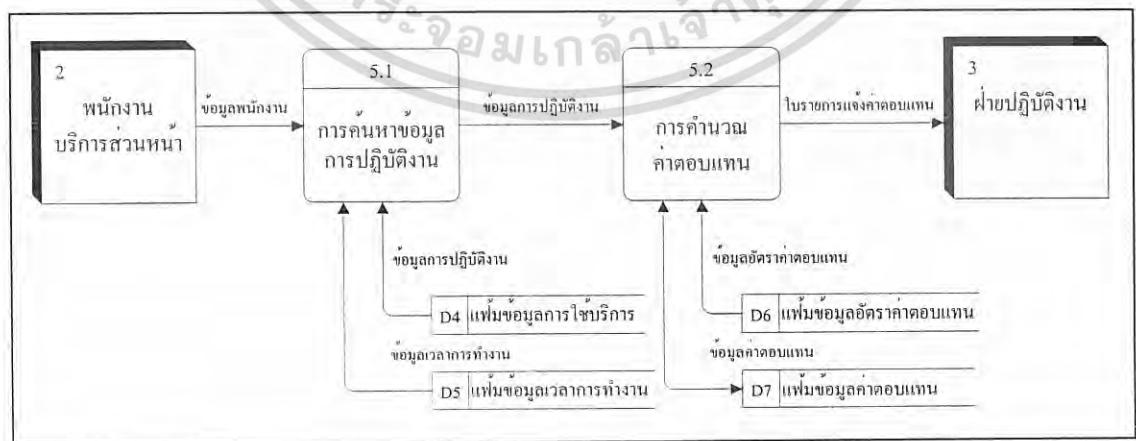
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ถือว่าผิดกฎหมาย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการไว้ และค้นหาข้อมูลเวลาการทำงานจากเพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน แล้วนำข้อมูลของพนักงานที่ค้นหาได้เหล่านี้ไปใช้ในกระบวนการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงานต่อไป

5.2 กระบวนการคำนวณค่าตอบแทน ในกระบวนการนี้ได้คำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน โดยใช้ข้อมูลการปฏิบัติงาน และข้อมูลเวลาการทำงานจากการกระบวนการค้นหาข้อมูลการปฏิบัติงาน และข้อมูลอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน โดยค้นหาข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลอัตราค่าตอบแทนพนักงาน เพื่อคำนวณค่าตอบแทนให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน (พนักงานนวดแผนไทย) และเมื่อได้ข้อมูลค่าตอบแทนที่คำนวณแล้วจะถูกบันทึกไว้ในเพิ่มข้อมูลค่าตอบแทน และออกใบรายการแจ้งค่าตอบแทนให้แก่พนักงานฝ่ายปฏิบัติงาน



ภาพที่ 8 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (4.0 กระบวนการบันทึกข้อมูล)



ภาพที่ 9 ผังแสดงการไหลเวียนข้อมูลระดับที่ 1 (5.0 กระบวนการคำนวณค่าตอบแทน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบระบบ

การออกแบบฐานข้อมูล

จากการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานและวิเคราะห์ระบบงานของส่วนงานที่ศึกษา ทำให้ทราบว่าในแต่ละขั้นตอนของการทำงานเกิดข้อมูลต่าง ๆ จำนวนมาก และข้อมูลเหล่านั้น ต่างก็มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้นจึงนำผลการวิเคราะห์ระบบและข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาทำการออกแบบฐานข้อมูลสำหรับระบบงานใหม่ โดยนำเสนอโครงสร้างฐานข้อมูลในลักษณะแผนภาพที่แสดงความสัมพันธ์และประเภทความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูล โดยใช้โมเดลฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Model) มาแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเพิ่มข้อมูลจำนวน 12 เพิ่มข้อมูล (ภาพที่ 10) ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลลูกค้า (TblCustomer) เก็บข้อมูลรายละเอียดลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า (CusID) ชื่อลูกค้า (CusName) นามสกุลลูกค้า (CusSur) อีเมลลูกค้า (CusEmail) เพศลูกค้า (CusGen) วันเดือนปีเกิดลูกค้า (CusBirth) ที่อยู่ลูกค้า (CusAdd) หมายเลขโทรศัพท์ลูกค้า (CusTel) และหมายเลขโทรสารลูกค้า (CusFax) โดยมีรหัสลูกค้าเป็นคีย์หลัก
2. เพิ่มข้อมูลสมาชิก (TblMember) เก็บข้อมูลรายละเอียดสมาชิก ได้แก่ รหัสสมาชิก (MemID) รหัสลูกค้า (CusID) ชื่อผู้ใช้ (MemUser) รหัสผ่าน (MemPass) รหัสการนวดแผนไทย (MID) และยอดคงเหลือการให้บริการของสมาชิก (MemSum) โดยมีรหัสสมาชิกเป็นคีย์หลัก
3. เพิ่มข้อมูลการให้บริการของลูกค้า (TblService) เก็บข้อมูลรายละเอียดการให้บริการ ได้แก่ รหัสการให้บริการ (SerID) รหัสลูกค้า (CusID) วันที่ให้บริการ (SerDay) เดือนที่ให้บริการ (SerMonth) ปีที่ให้บริการ (SerYear) เวลาที่ให้บริการ (SerTime) รหัสการนวดแผนไทย (MID) สาขา (BranchID) และรหัสพนักงานผู้ให้บริการ (EmpID) โดยมีรหัสการให้บริการเป็นคีย์หลัก
4. เพิ่มข้อมูลการจอง (TblReservation) เก็บข้อมูลรายละเอียดการจอง ได้แก่ รหัสการจอง (RID) รหัสลูกค้า (CusID) วันที่จอง (RDay) เดือนที่จอง (RMonth) ปีที่จอง (RYear) เวลาที่จอง (RTime) ห้องที่จอง (RoomID) สาขาที่จอง (BranchID) รหัสการนวดแผนไทย (MID) และชื่อพนักงานที่จอง (EmpName) โดยมีรหัสการจองเป็นคีย์หลัก
5. เพิ่มข้อมูลพนักงาน (TblEmployee) เก็บข้อมูลรายละเอียดพนักงาน ได้แก่ รหัสพนักงาน (EmpID) ชื่อพนักงาน (EmpName) นามสกุลพนักงาน (EmpSur) รหัสสาขา (BranchID) วันเดือนปีเกิดพนักงาน (EmpBirth) ที่อยู่พนักงาน (EmpAdd) หมายเลขโทรศัพท์พนักงาน (EmpTel) ปีพ.ศ. ที่เริ่มทำงาน (EmpStart) และที่อยู่ไฟล์รูปภาพ (PicPath) โดยมีรหัสพนักงานเป็นคีย์หลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน (TblTimeBook) เก็บข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ได้แก่ รหัสพนักงาน (EmpID) วันที่ปฏิบัติงาน (TimeDay) เดือนที่ปฏิบัติงาน (TimeMonth) ปีที่ปฏิบัติงาน (TimeYear) เวลาเข้าทำงาน (TimeIn) เวลาออกทำงาน (TimeOut) จำนวนชั่วโมงล่วงเวลา (OT) จำนวนชั่วโมงสาย (Late) และรอบเวลาทำงาน (Period) โดยมีรหัสพนักงานเป็นคีย์หลัก

7. เพิ่มข้อมูลการนวดแผนไทย (TblMassage) เก็บข้อมูลรายละเอียดการนวดแผนไทย ได้แก่ รหัสการนวดแผนไทย (MID) ชื่อการนวดแผนไทย (MName) เวลาในการนวด (MTime) อัตราค่าบริการลูกค้าทั่วไป (MPrice) และอัตราค่าบริการสมาชิก (MPriceMem) โดยมีรหัสการนวดแผนไทยเป็นคีย์หลัก

8. เพิ่มข้อมูลสาขา (TblBranch) เก็บข้อมูลรายละเอียดแต่ละสาขา ได้แก่ รหัสสาขา (BranchID) ชื่อสาขา (BranchName) และจำนวนห้องในแต่ละสาขา (BranchRoom) โดยมีรหัสสาขาเป็นคีย์หลัก

9. เพิ่มข้อมูลห้อง (TblRoom) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับห้อง ได้แก่ รหัสห้อง (RoomID) และชื่อห้อง (RoomName) โดยมีรหัสห้องเป็นคีย์หลัก

10. เพิ่มข้อมูลอัตราค่าตอบแทน (TblCompensationRate) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน ได้แก่ อัตราค่าล่วงเวลา (RateOT) อัตราค่าเข้างานรอบเย็น (RateNight) อัตราค่าคอมมิชชั่นนวดแผนไทย (RateM01) อัตราค่าคอมมิชชั่นนวดประคบสมุนไพร (RateM02) และอัตราค่าคอมมิชชั่นนวดไทยอโรมาเธอราปี (RateM03)

11. เพิ่มข้อมูลค่าตอบแทน (TblCompensation) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน ได้แก่ รหัสพนักงาน (EmpID) ประจำเดือนที่ (CompenMonth) เงินเดือนพื้นฐาน (Salary) ค่าล่วงเวลา (OT) ค่าคอมมิชชั่น (Commission) ค่าเข้างานรอบเย็น (Night) และค่าตอบแทนสุทธิ (Total) โดยมีรหัสพนักงานและประจำเดือนที่เป็นคีย์หลัก

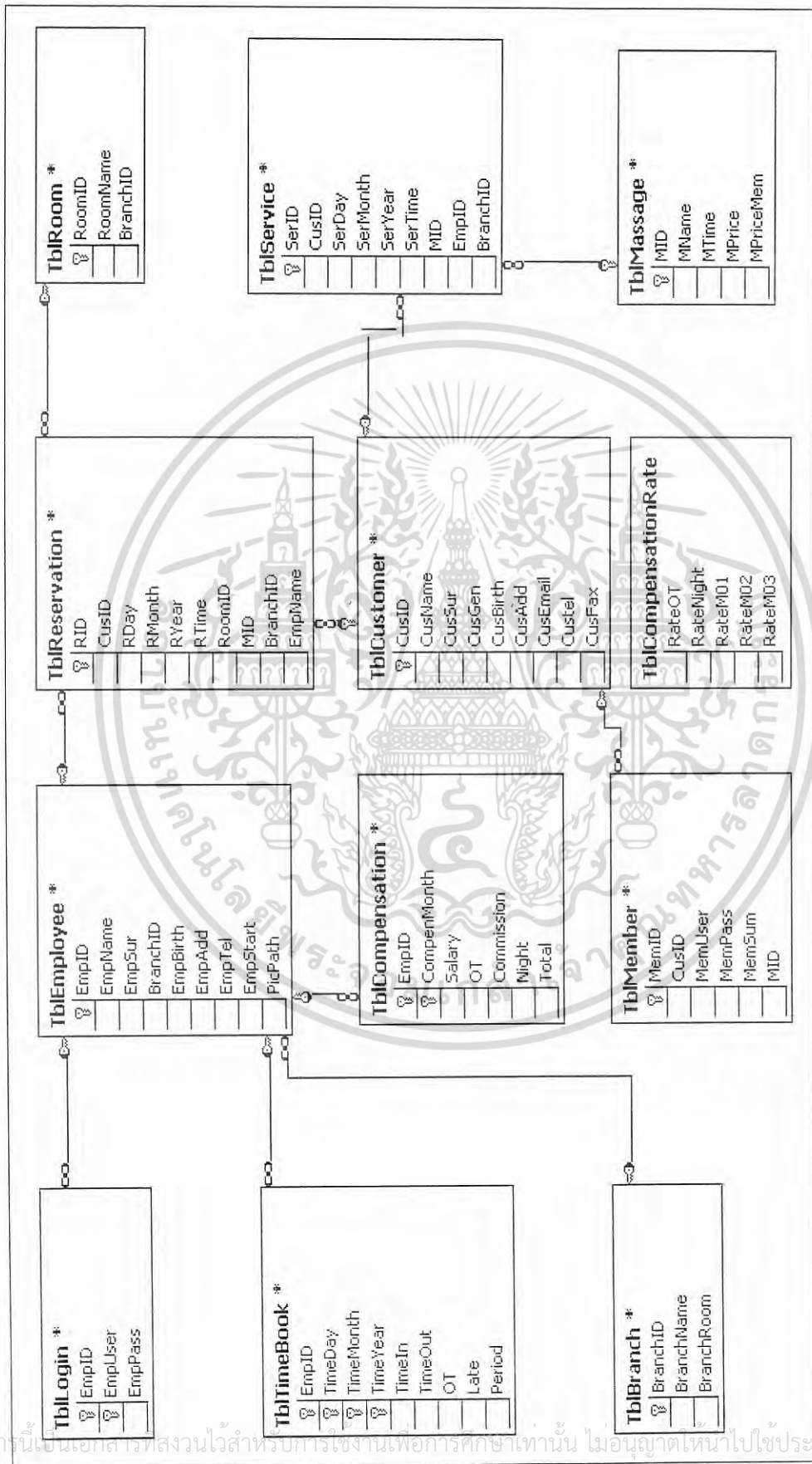
12. เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ (TblLogin) เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเข้าสู่ระบบ ได้แก่ รหัสพนักงาน (EmpID) ชื่อผู้ใช้ระบบ (EmpUser) และรหัสผ่าน (EmpPass) โดยมีรหัสพนักงานและชื่อผู้ใช้ระบบเป็นคีย์หลัก

รายละเอียดความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล

ความสัมพันธ์ของเพิ่มข้อมูลภายในฐานข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้ (ภาพที่ 11)

1. เอนทิตีลูกค้า มีความสัมพันธ์กับเอนทิตีสมาชิก แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากลูกค้าแต่ละคนสามารถสมัครสมาชิกได้หลายประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 11 ความสัมพันธ์ของแฟ้มข้อมูลภายในฐานข้อมูล

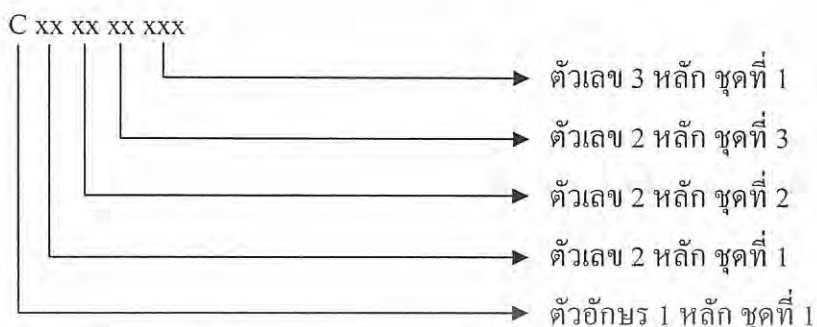
2. เอนทิตีลูกค้า มีความสัมพันธ์กับเอนทิตีการใช้บริการของลูกค้า แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากลูกค้าแต่ละคนสามารถเข้าใช้บริการได้หลายครั้ง
3. เอนทิตีสมาชิก มีความสัมพันธ์กับเอนทิตีการจอง แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากสมาชิกแต่ละคน สามารถจองเข้าใช้บริการได้หลายครั้ง
4. เอนทิตีการจอง มีความสัมพันธ์กับเอนทิตีการนัด แบบกลุ่มต่อหนึ่ง เนื่องจากในการจองแต่ละครั้งสามารถเลือกประเภทการนัดได้เพียงประเภทเดียว
5. เอนทิตีลูกค้า มีความสัมพันธ์กับเอนทิตีการนัด แบบกลุ่มต่อกลุ่ม เนื่องจากลูกค้าแต่ละคนสามารถใช้บริการนัดได้หลายประเภท ในขณะที่เดียวกันการนัดแต่ละประเภท ลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการได้หลายคน
6. เอนทิตีการนัด มีความสัมพันธ์กับเอนทิตีพนักงาน แบบกลุ่มต่อกลุ่ม เนื่องจากการนัดแผนไทยแต่ละประเภทนั้นพนักงานที่สามารถนัดได้มีหลายคน ในขณะที่เดียวกันพนักงานแต่ละคนมีความสามารถในการนัดแผนไทยได้หลายประเภท
7. เอนทิตีพนักงานมีความสัมพันธ์กับเอนทิตีการปฏิบัติงาน แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากพนักงานแต่ละคนมีข้อมูลเวลาการทำงานหลายวัน
8. เอนทิตีพนักงานมีความสัมพันธ์กับเอนทิตีค่าตอบแทน แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากพนักงานแต่ละคนมีข้อมูลค่าตอบแทนหลายเดือน
9. เอนทิตีการจองมีความสัมพันธ์กับเอนทิตีสภา แบบกลุ่มต่อหนึ่ง เนื่องจากการจองเข้าใช้ในแต่ละครั้งสามารถจองเข้าใช้ได้เพียงหนึ่งสาขา
10. เอนทิตีการจองมีความสัมพันธ์กับเอนทิตีห้อง แบบกลุ่มต่อหนึ่ง เนื่องจากการจองเข้าใช้ในแต่ละครั้งสามารถจองเข้าใช้ได้เพียงหนึ่งห้อง
11. เอนทิตีสภามีความสัมพันธ์กับเอนทิตีพนักงาน แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากในแต่ละสาขานั้นมีพนักงานนัดแผนไทยอยู่หลายคน
12. เอนทิตีสภามีความสัมพันธ์กับเอนทิตีห้อง แบบหนึ่งต่อกลุ่ม เนื่องจากในแต่ละสาขานั้นมีห้องสำหรับนัดแผนไทยอยู่หลายห้อง

ออกแบบรหัสข้อมูล

การออกแบบการจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน มีการออกแบบรหัสข้อมูลเป็นสิ่งนำเข้า โดยการกำหนดรหัสของข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

1. รหัสลูกค้า จากเพิ่มข้อมูลลูกค้า มีส่วนประกอบดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนตัวอักษร 1 หลักชุดที่ 1 คือ “C” ใช้แทนคำว่า CUSTOMER หมายถึง ลูกค้า

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 1 คือ ปี ค.ศ. ที่ทำรายการ

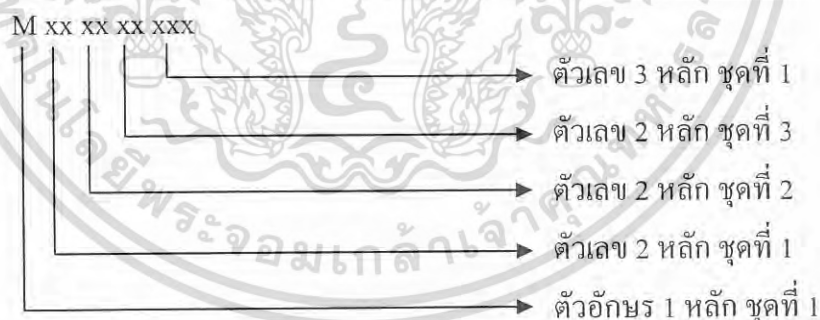
ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 2 คือ เดือนที่ทำรายการ

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 3 คือ วันที่ทำรายการ

ส่วนตัวเลข 3 หลักชุดที่ 1 คือ ลำดับที่ทำรายการ เนื่องจากจำนวนลูกค้าที่เข้าใช้บริการในแต่ละวันมีจำนวนไม่มาก ดังนั้นจึงกำหนดจำนวนลูกค้าไว้ 3 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนลูกค้า

ตัวอย่างเช่น C060101001 หมายถึง ข้อมูลลูกค้าลำดับรายการที่ 1 ของวันที่ 1 เดือนมกราคม ปี ค.ศ. 2006

2. รหัสสมาชิก จากเพิ่มสมาชิก มีส่วนประกอบดังนี้



ส่วนตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “M” ใช้แทนคำว่า MEMBER หมายถึง สมาชิก

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 1 คือ ปี ค.ศ. ที่สมัครสมาชิก

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 2 คือ เดือนที่สมัครสมาชิก

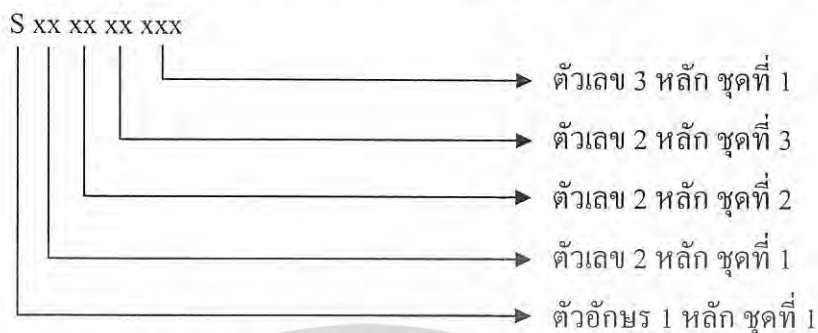
ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 3 คือ วันที่สมัครสมาชิก

ส่วนตัวเลข 3 หลักชุดที่ 1 คือ ลำดับที่สมัครสมาชิก เนื่องจากในปัจจุบันจำนวนสมาชิกมีไม่มาก ดังนั้นจึงกำหนดจำนวนสมาชิกไว้ 3 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนสมาชิก

ตัวอย่างเช่น M060101001 หมายถึง ข้อมูลสมาชิกลำดับรายการที่ 1 ที่สมัครสมาชิกของวันที่ 1 เดือนมกราคม ปี ค.ศ. 2006

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รหัสการใช้บริการ จากเพิ่มการใช้บริการของลูกค้า มีส่วนประกอบดังนี้



ส่วนตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “S” ใช้แทนคำว่า SERVICE หมายถึง การใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 1 คือ ปี ค.ศ. ที่เข้าใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 2 คือ เดือนที่เข้าใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 3 คือ วันที่เข้าใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 3 หลักชุดที่ 1 คือ ลำดับที่เข้าใช้บริการ เนื่องจากจำนวนลูกค้าที่เข้าใช้บริการในแต่ละวันมีจำนวนไม่มาก ดังนั้นจึงกำหนดจำนวนลูกค้าไว้ 3 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนลูกค้าที่เข้าใช้บริการ

ตัวอย่างเช่น S060101001 หมายถึง ข้อมูลการใช้บริการของลูกค้าลำดับรายการที่ 1 ที่เข้าใช้บริการในวันที่ 1 เดือนมกราคม ปี ค.ศ. 2006

4. รหัสการจอง จากเพิ่มการจอง มีส่วนประกอบดังนี้



ส่วนตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “R” ใช้แทนคำว่า RESERVATION หมายถึง การจอง
ใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 1 คือ ปี ค.ศ. ที่จองใช้บริการ

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 2 คือ เดือนที่จองใช้บริการ

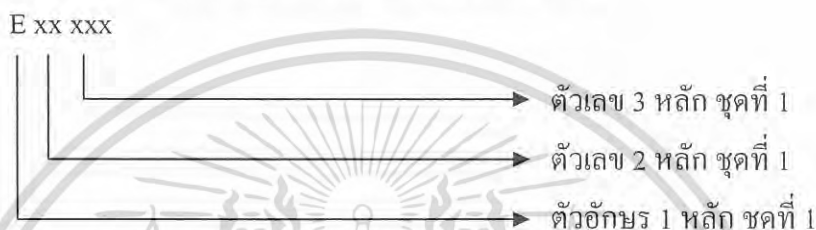
ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 3 คือ วันที่จองใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนตัวเลข 3 หลักชุดที่ 1 คือ ลำดับที่จองใช้บริการ เนื่องจากจำนวนลูกค้าที่จองใช้บริการในแต่ละวันมีจำนวนไม่มาก ดังนั้นจึงกำหนดจำนวนลูกค้าไว้ 3 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนลูกค้าที่จองใช้บริการ

ตัวอย่างเช่น R060101001 หมายถึง ข้อมูลการจองใช้บริการของลูกค้าลำดับรายการที่ 1 ที่จองใช้บริการในวันที่ 1 เดือนมกราคม ปี ค.ศ. 2006

5. รหัสพนักงาน จากเพิ่มพนักงาน มีส่วนประกอบดังนี้



ส่วนตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “E” ใช้แทนคำว่า EMPLOYEE หมายถึง พนักงานนวด

แผนไทย

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 1 คือ ปี ค.ศ. ที่เข้าทำงาน

ส่วนตัวเลข 3 หลักชุดที่ 1 คือ ลำดับที่เข้าทำงาน เนื่องจากจำนวนพนักงานที่เข้าทำงานในแต่ละปีมีจำนวนไม่มาก ดังนั้นจึงกำหนดจำนวนพนักงานไว้ 3 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนพนักงาน

ตัวอย่างเช่น E06001 หมายถึง ข้อมูลของพนักงานลำดับรายการที่ 1 ที่เข้าทำงานในปี ค.ศ. 2006

6. รหัสการนวดแผนไทย จากเพิ่มการนวดแผนไทย มีส่วนประกอบดังนี้



ส่วนตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “M” ใช้แทนคำว่า MASSAGE หมายถึง นวดแผนไทย

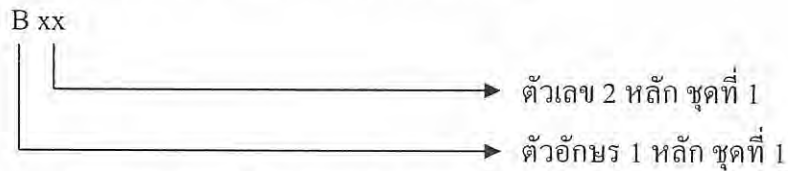
ส่วนตัวเลข 2 หลัก ชุดที่ 1 ได้แบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

- 01 นวดแผนไทย
- 02 นวดประคบสมุนไพร
- 03 นวดไทยอโรมาเธอราปี

ตัวอย่างเช่น M01 หมายถึง ข้อมูลนวดแผนไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. รหัสสาขา มาจากเพิ่มสาขา มีส่วนประกอบดังนี้

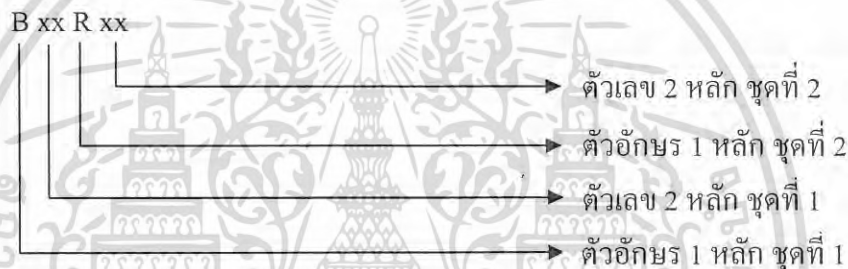


ส่วนตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “B” ใช้แทนคำว่า BRANCH หมายถึง สาขา

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 1 คือ ลำดับที่ของสาขา เนื่องจากในปัจจุบันมีสาขาจำนวน 4 สาขา ดังนั้นจึงกำหนดจำนวนสาขาไว้ 2 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนสาขา

ตัวอย่างเช่น B01 หมายถึง สาขาที่ 1

8. รหัสห้อง มาจากเพิ่มห้อง มีส่วนประกอบดังนี้



ส่วนตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 1 คือ “B” ใช้แทนคำว่า BRANCH หมายถึง สาขา

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 1 คือ ลำดับที่ของสาขา เนื่องจากในปัจจุบันมีสาขาจำนวน 4 สาขา ดังนั้นจึงกำหนดจำนวนสาขาไว้ 2 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนสาขา

ส่วนตัวอักษร 1 หลัก ชุดที่ 2 คือ “R” ใช้แทนคำว่า ROOM หมายถึง ห้อง

ส่วนตัวเลข 2 หลักชุดที่ 2 คือ ลำดับที่ของห้อง เนื่องจากในปัจจุบันในแต่ละสาขามีห้องจำนวน 10 ห้อง จึงกำหนดจำนวนห้องไว้ 2 หลัก ทำให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนห้อง

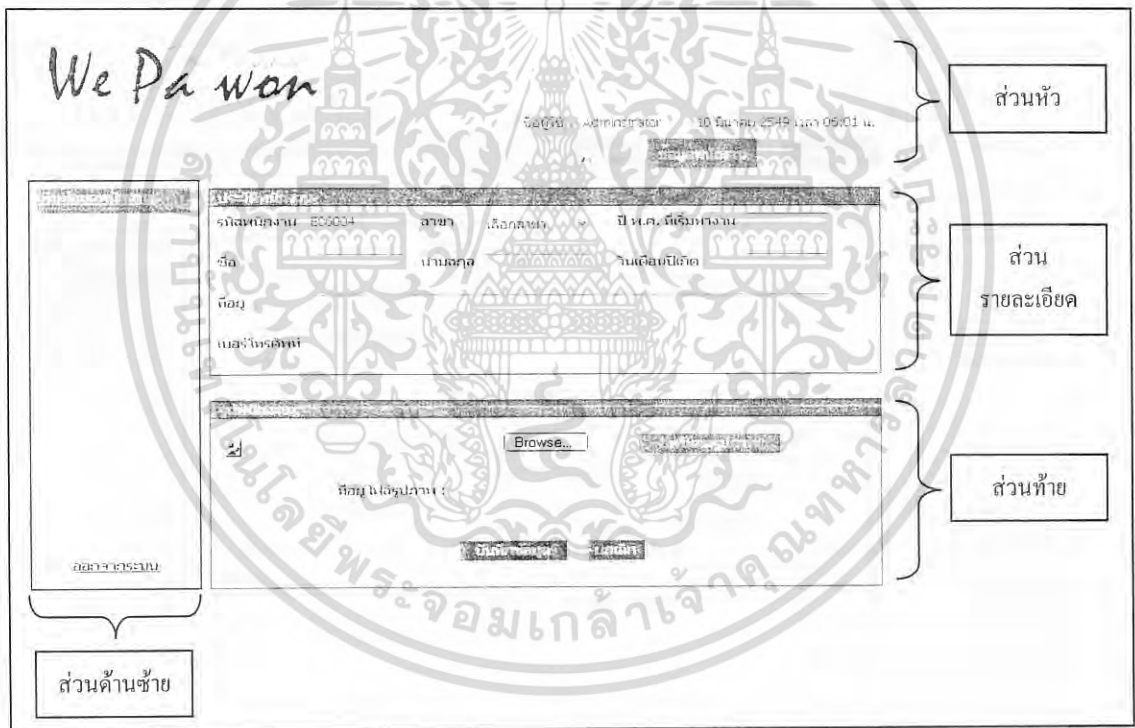
ตัวอย่างเช่น B01R01 หมายถึง สาขาที่ 1 ห้องที่ 1

การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบสิ่งนำเข้า เป็นการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน โปรแกรม (GUI) หรือหน้าจอรับข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลที่จะเข้าสู่ระบบจะต้องตรงตามเงื่อนไขของแต่ละข้อมูลเพื่อการประมวลผลที่ถูกต้อง และจอภาพที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลจะคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ สำหรับหน้าจอนำเข้าข้อมูลที่ได้ออกแบบขึ้นมานั้น เป็นหน้าจอบันทึกประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้ (ภาพที่ 12)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนหัว ในส่วนนี้ประกอบด้วยชื่อของธุรกิจ แสดงสถานะชื่อผู้ใช้ วันและเวลาขณะใช้งาน และเมนูหลักสำหรับเลือกทำรายการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย เมนูข้อมูลลูกค้า เมนูข้อมูลสมาชิก เมนูข้อมูลการจอง เมนูข้อมูลการบริการ เมนูข้อมูลพนักงาน และเมนูค่าตอบแทน
2. ส่วนด้านซ้าย ในส่วนนี้ประกอบด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ ของเมนูหลัก ได้แก่ การเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การค้นหาข้อมูล เป็นต้น และเมนูสำหรับการออกจากกระบวน
3. ส่วนรายละเอียด เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดตามข้อมูลแต่ละประเภท ซึ่งมีการกรอกข้อมูลแบบแบบผ่านทางคีย์บอร์ด และการเลือกจากรายการที่มีอยู่
4. ส่วนท้าย เป็นส่วนกำหนดการกระทำ โดยเป็นปุ่มคำสั่งปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การบันทึกข้อมูล การยกเลิก เป็นต้น



ภาพที่ 12 การออกแบบสิ่งนำเข้า

การออกแบบผลลัพธ์

การออกแบบผลลัพธ์ เป็นการออกแบบการแสดงผลการทำงานของโปรแกรมตามที่ผู้ใช้งานต้องการ โดยมีรูปแบบการแสดงผล 2 รูปแบบ คือ การแสดงผลผ่านทางหน้าจอ และการแสดงผลในรูปแบบของรายงาน โดยการแสดงผลผ่านทางหน้าจอจะมีลักษณะคล้ายกับการเอกสารถูกออกแบบสิ่งนำเข้า ประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้ (ภาพที่ 13) นั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนหัว ในส่วนนี้ประกอบด้วยชื่อของธุรกิจ แสดงสถานะของผู้ใช้ วันและเวลาขณะใช้งาน และเมนูสำหรับเชื่อมโยงไปยังงานส่วนอื่น

2. ส่วนด้านซ้าย ในส่วนนี้ประกอบด้วยเมนูย่อยต่าง ๆ ของเมนูหลัก ได้แก่ การเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การค้นหาข้อมูล เป็นต้น และเมนูสำหรับการออกจากระบบ

3. ส่วนค้นหาข้อมูล เป็นส่วนที่ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ โดยป้อนข้อความหรือคำที่ต้องการค้นหาตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีให้เลือก ซึ่งช่วยทำให้ประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล โดยส่วนค้นหาข้อมูลของงานแต่ละงานมีเครื่องมือทำหน้าที่ ดังนี้

(1) รายการสำหรับเลือก คือ ประเภทรายการที่เป็นเงื่อนไขสำหรับใช้ค้นหาข้อมูล เช่น ต้องการค้นหาข้อมูลตามรหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า เป็นต้น

(2) ช่องสำหรับกรอกข้อความ คือ ช่องสำหรับกรอกข้อความที่ต้องการค้นหาตามเงื่อนไข ซึ่งข้อความที่กรอกควรสัมพันธ์กับเงื่อนไขที่เลือกไว้ในรายการสำหรับเลือก

(3) ปุ่มค้นหา คือ ปุ่มที่ใช้รับคำสั่งค้นหาตามข้อความในช่องสำหรับกรอกข้อความที่ต้องการค้นหา

4. ส่วนรายละเอียด คือ ส่วนที่ใช้แสดงรายละเอียดตามข้อมูลที่ค้นหาของผู้ใช้

The screenshot shows a web application interface for 'We Pa wan'. The interface is divided into three main sections:

- ส่วนหัว (Header):** Includes the logo 'We Pa wan', user information (ชื่อผู้ใช้: Administrator, วันที่ลงทะเบียน: 2549, เวลา: 16:34 น.), and a date (วันพุธที่ 11 ตุลาคม 2549).
- ส่วนค้นหาข้อมูล (Search Information):** Contains a search bar with 'ค้นหา' and 'ค้นหา' buttons, and a list of search results.
- ส่วนรายละเอียด (Details):** Shows a table of search results with columns for ID, quantity, price, and other attributes.

The table of search results is as follows:

ID	Quantity	Price	Other Attributes
S050505004	2	1	2549 20.00 M01 E02001 801
S050216003	16	2	2549 14.00 M03 E05003 802

ภาพที่ 13 การแสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์ เช่น รายงานสรุปค่าตอบแทน รายงานสรุปการบริการ เป็นต้น ประกอบด้วยส่วนหัว ซึ่งเป็นส่วนที่มีตราสัญลักษณ์ของกิจการ ที่อยู่ของกิจการ ประเภทรายงาน วันที่ออกรายงาน ส่วนรายละเอียดเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของข้อมูลแต่ละรายงาน (ภาพที่ 14)

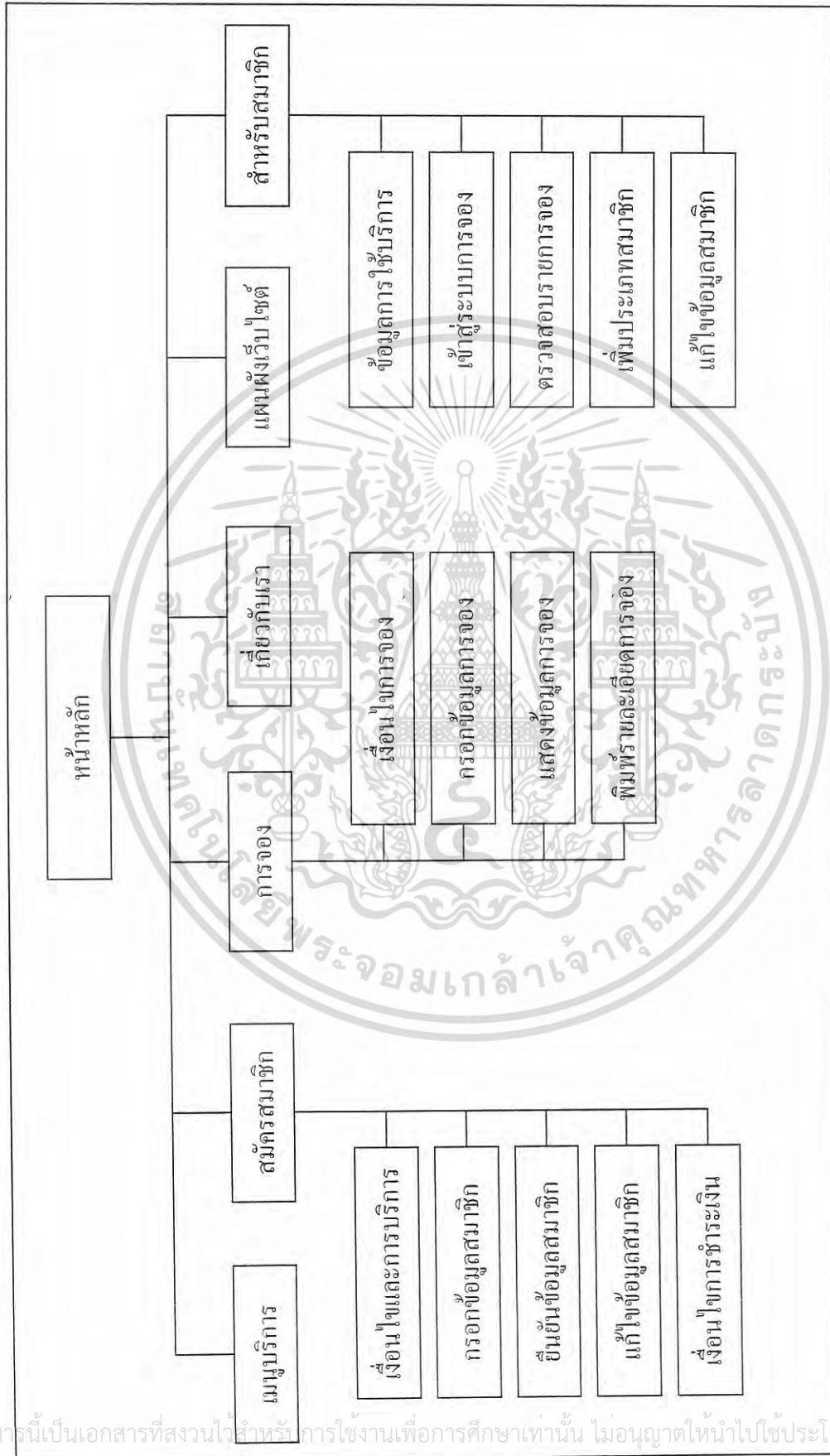
We Pa wan			
รายงานสรุปค่าตอบแทน			
ประเภท	รหัส	ชื่อ	รายละเอียด
ภาคแผนกไทย			
ภาคแผนกไทย	M050505001	C050505001	เครือข่าย
ภาคแผนกไทย	M050505002	C050505002	ชมรม
ภาคแผนกไทย	M050505003	C050505003	สโมสร
ภาคแผนกไทย	M050505006	C050505006	กีฬา
ภาคแผนกไทย	M050505007	C050505007	เกษตร
ภาคแผนกไทย	M050505008	C050505008	ประเพณี
ภาคแผนกไทย	M060304012	C060217001	วีรชน
ภาคแผนกไทย	M060309002	C060309002	ภักดี
ยอดรวมประเภท ภาคแผนกไทย			81
ภาคไทย อโรมาเธอราปี			
ภาคไทย อโรมาเธอราปี	M060307002	C060307001	สุภาพ
ภาคไทย อโรมาเธอราปี	M060306002	C050509005	ช่าง
ภาคไทย อโรมาเธอราปี	M060307001	C060307001	สุภาพ
ภาคไทย อโรมาเธอราปี	M060217001	C060217001	วีรชน
ภาคไทย อโรมาเธอราปี	M050505005	C050505005	ช่าง
ภาคไทย อโรมาเธอราปี	M050505004	C050505004	สตรี
ยอดรวมประเภท ภาคไทย อโรมาเธอราปี			61
ภาคประคนสมน ไพร			
ภาคประคนสมน ไพร	M060303001	C060217001	วีรชน
ภาคประคนสมน ไพร	M050505009	C050505009	พระ
ภาคประคนสมน ไพร	M050505010	C050505010	พระ
ภาคประคนสมน ไพร	M060304006	C050505002	ชมรม
ภาคประคนสมน ไพร	M060307003	C060307002	ปัส
ภาคประคนสมน ไพร	M060309001	C060309001	สาขา
ยอดรวมประเภท ภาคประคนสมน ไพร			61
ยอดรวมสมาชิกทั้งหมด			203

ภาพที่ 14 การแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบของรายงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

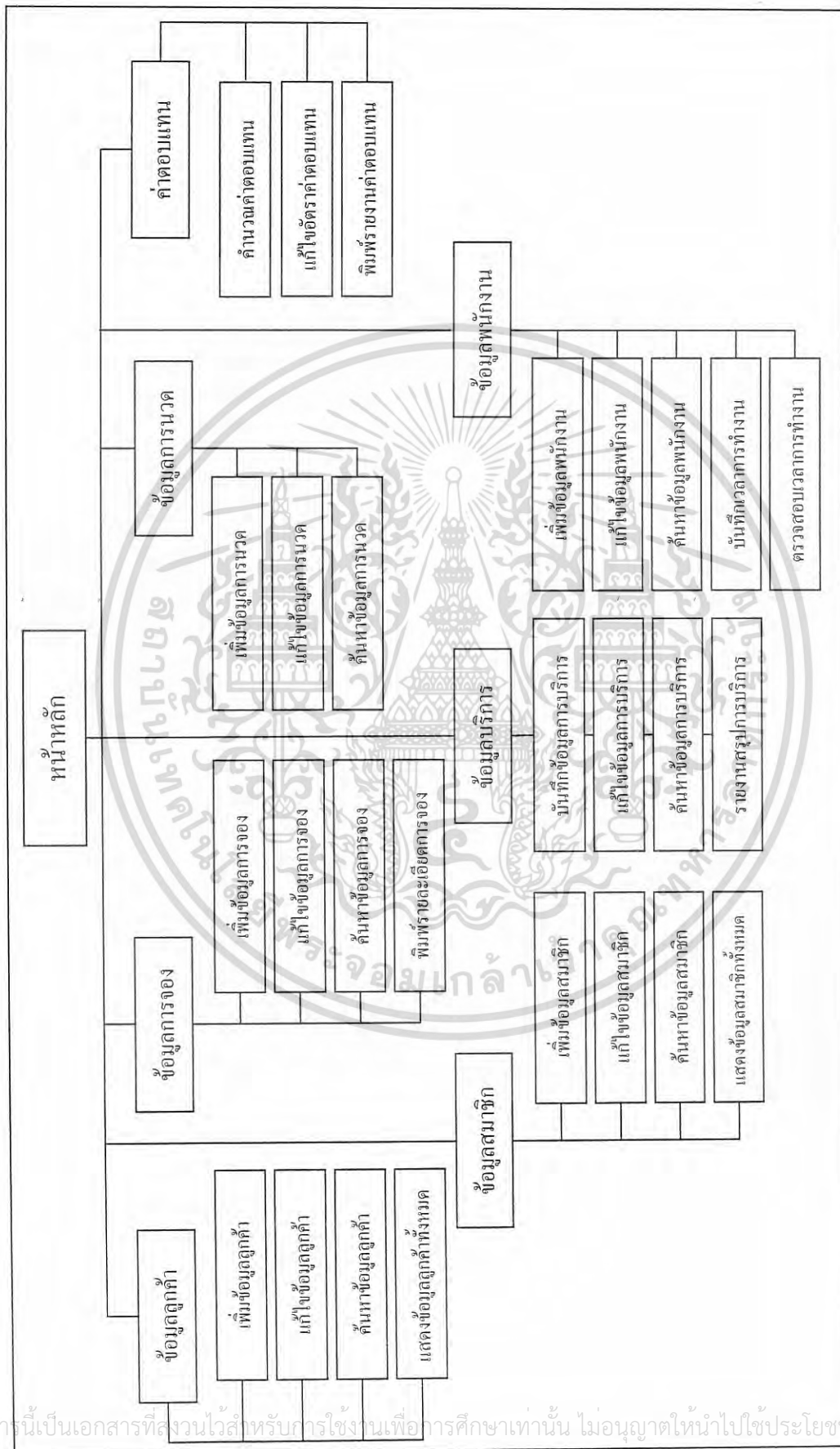
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ สามารถแสดงในรูปแบบของแผนผังเว็บไซต์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนหน้าร้าน (ภาพที่ 15) และ ส่วนหลังร้าน (ภาพที่ 16) โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 15 แผนผังเว็บไซต์ส่วนหน้าบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

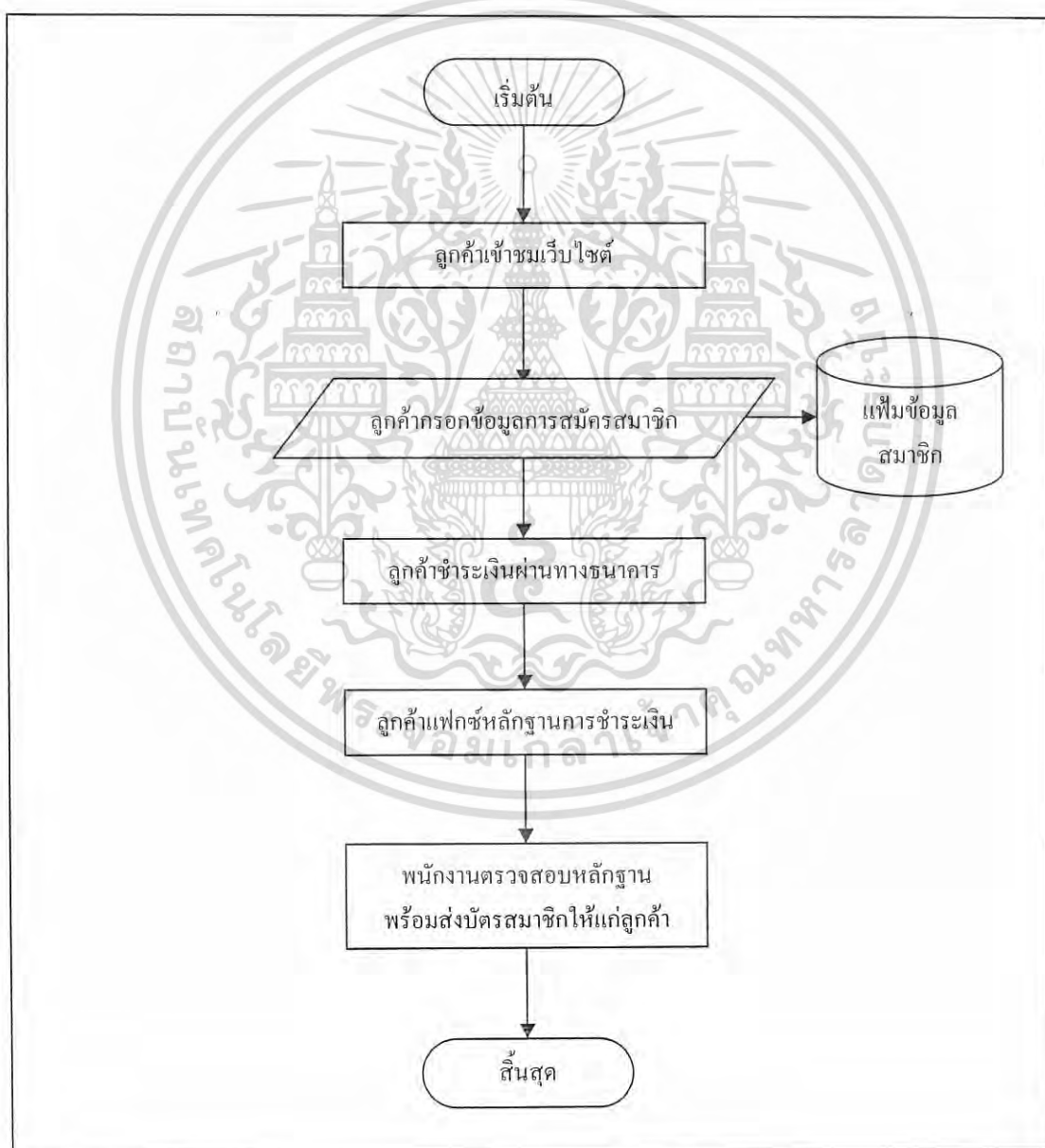


ภาพที่ 16 แผนผังเว็บไซต์ส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบงานบริการลูกค้า

ระบบงานบริการลูกค้าด้านแรก คือ การสมัครสมาชิกผ่านทางเว็บไซต์ ลูกค้าสามารถเข้าดูรายละเอียดการสมัครสมาชิกได้ทางเว็บไซต์ และกรอกข้อมูลสมัครสมาชิกด้วยตัวเอง แล้วชำระเงินค่าสมัครสมาชิกโดยการโอนเงินผ่านทางธนาคาร จากนั้นให้แฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน เพื่อเป็นการยืนยันการสมัครสมาชิกมาให้ที่ร้าน เมื่อพนักงานตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้วจะจัดส่งบัตรสมาชิกให้แก่ลูกค้า (ภาพที่ 17)



ภาพที่ 17 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของการสมัครสมาชิกผ่านทางอินเทอร์เน็ต เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบงานบริการลูกค้าอีกด้านหนึ่ง ช่วยแก้ปัญหาในเรื่องข้อมูลสมาชิกขาดการเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา โดยขั้นตอนการดำเนินงานใหม่นี้ สำหรับสมาชิกเมื่อเข้ารับบริการในสาขาใดก็ตาม กรณีที่จองไว้ล่วงหน้าสมาชิกต้องแจ้งรหัสการการจองให้แก่พนักงานบริการส่วนหน้า เพื่อค้นหาข้อมูลการจองจากนั้นจึงเข้ารับบริการ หลังจากเข้ารับบริการแล้วแจ้งรหัสสมาชิกเพื่อให้พนักงานบริการส่วนหน้าบันทึกการใช้บริการและตัดยอดการใช้บริการของสมาชิก พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายละเอียดการใช้บริการให้แก่สมาชิก ซึ่งแสดงยอดคงเหลือการใช้บริการเป็นจำนวนครั้ง กรณีที่ไม่มี การจอง ถ้าพนักงานนวดแผนไทยว่างสามารถเข้ารับบริการได้ทันที แต่ถ้าพนักงานนวดแผนไทยไม่ว่างต้องรอเข้าใช้บริการ หลังจากเข้ารับบริการแล้วแจ้งรหัสสมาชิกเพื่อให้พนักงานบริการส่วนหน้าบันทึกการใช้บริการและตัดยอดการใช้บริการของสมาชิก พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายละเอียดการใช้บริการให้แก่สมาชิกซึ่งแสดงยอดคงเหลือการใช้บริการเป็นจำนวนครั้ง เช่นเดียวกัน (ภาพที่ 18)

สำหรับลูกค้าทั่วไป เมื่อติดต่อเข้ารับบริการ ถ้าพนักงานนวดแผนไทยว่างสามารถเข้ารับบริการได้ทันที แต่ถ้าพนักงานนวดแผนไทยไม่ว่างต้องรอเข้าใช้บริการ หลังจากเข้ารับบริการแล้วแจ้งชื่อลูกค้าเพื่อให้พนักงานบริการส่วนหน้าบันทึกการใช้บริการ พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายละเอียดการใช้บริการซึ่งแสดงค่าบริการให้แก่ลูกค้า (ภาพที่ 18)

ระบบการจอง

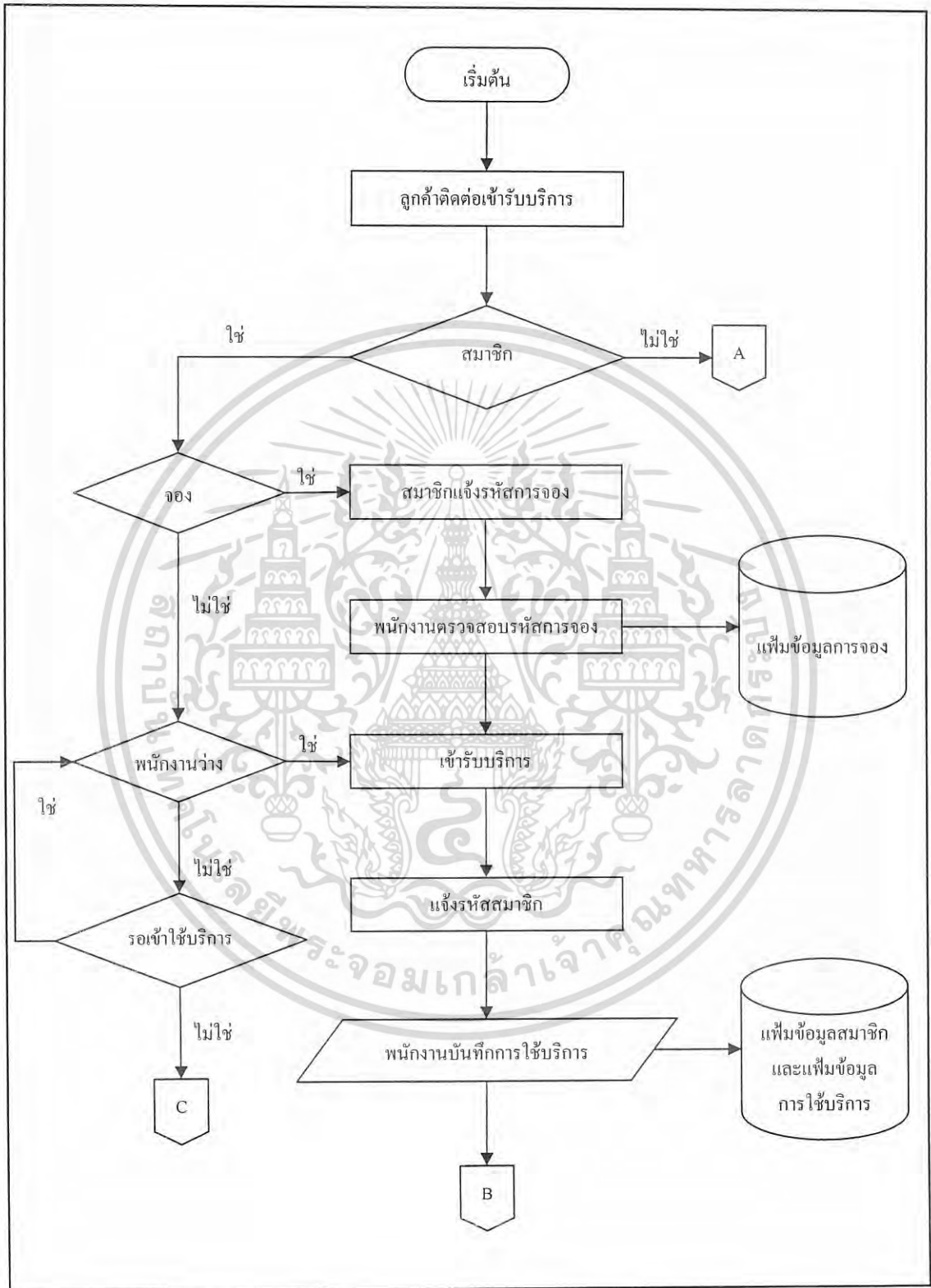
การดำเนินงานใหม่สามารถจองได้เฉพาะสมาชิกเท่านั้น แบ่งออกได้ 2 ทาง ดังนี้

- 1) การจองผ่านโทรศัพท์
- 2) การจองผ่านเว็บไซต์

การจองผ่านทางโทรศัพท์

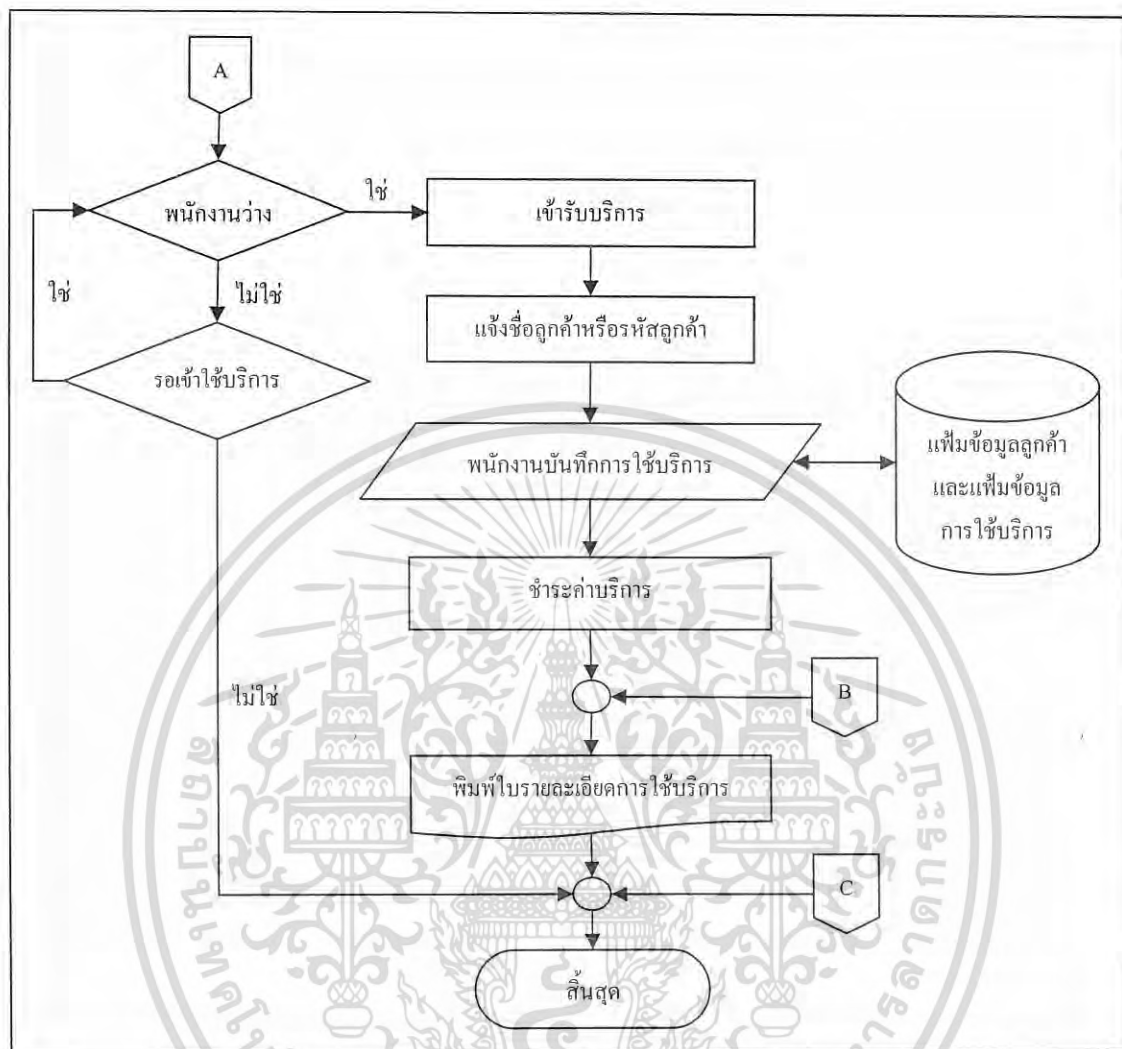
เมื่อสมาชิกโทรศัพท์ติดต่อสอบถามข้อมูลการนวดจากพนักงานบริการส่วนหน้าแล้วสนใจจองใช้บริการสามารถจองได้ทางโทรศัพท์ โดยแจ้งเพียงชื่อสมาชิก และรหัสผ่านเท่านั้น พนักงานบริการส่วนหน้าจะค้นหาข้อมูลสมาชิก เนื่องจากระบบมีการเก็บบันทึกข้อมูลของสมาชิกไว้แล้ว พนักงานบริการส่วนหน้าจะแจ้งยอดคงเหลือการใช้บริการของสมาชิกให้ทราบแล้วสมาชิกจึงแจ้งรายละเอียดการจองที่ต้องการประกอบด้วย วัน เวลา สาขา ประเภทการนวด และพนักงานนวดแผนไทยที่ต้องการจอง ทางพนักงานบริการส่วนหน้าจะบันทึกการจองตามที่สมาชิกต้องการลงเพิ่มข้อมูลการจอง จากนั้นระบบจะตรวจสอบข้อมูลการจอง ถ้าสามารถจองได้ พนักงานจะแจ้งรหัสการจองให้แก่สมาชิกทราบ แต่ถ้าไม่สามารถจองได้สมาชิกต้องแจ้งข้อมูลการจองใหม่อีกครั้ง โดยเปลี่ยนเงื่อนไขที่ต้องการจอง (ภาพที่ 19)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 18 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของงานบริการลูกค้า

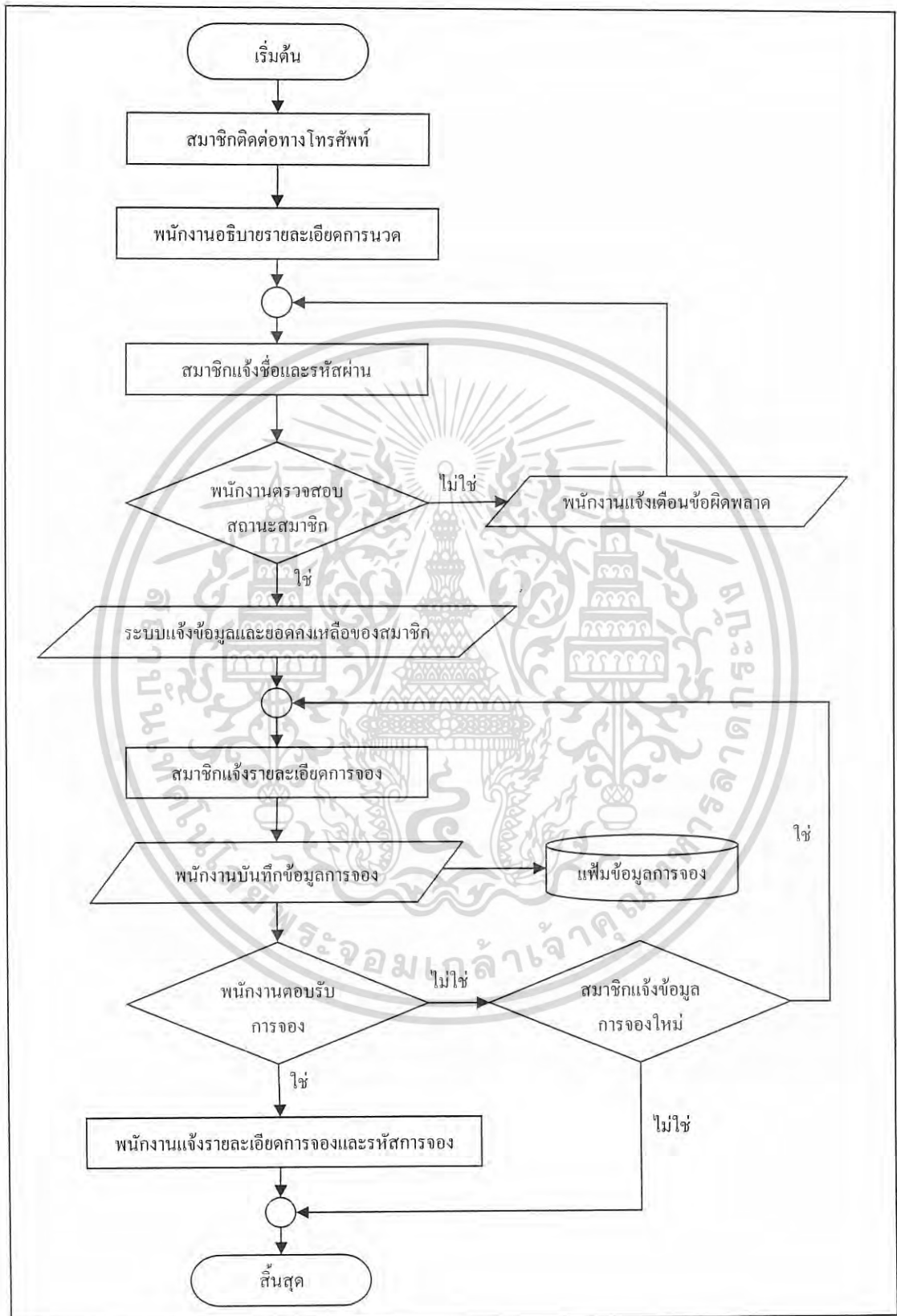
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 18 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของงานบริการลูกค้า (ต่อ)

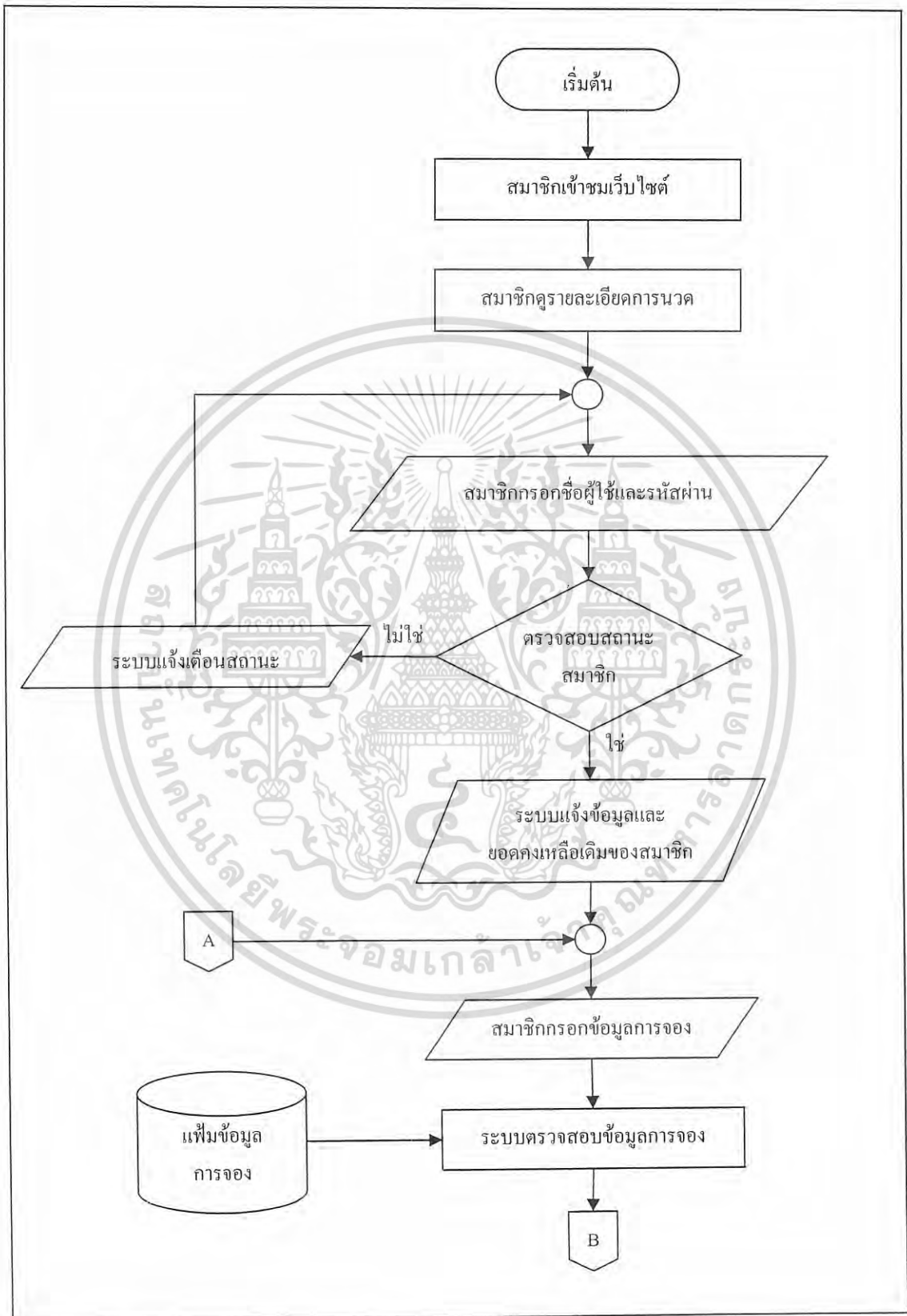
การจองผ่านเว็บไซต์

ขั้นตอนการจองผ่านทางเว็บไซต์ สมาชิกจะเข้าสู่รายละเอียดการนัดด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ จากนั้นสมาชิกต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะตรวจสอบสถานะของสมาชิก ถ้าข้อมูลการเข้าสู่ระบบของสมาชิกถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบการจองได้ ระบบจะแจ้งยอดคงเหลือเดิมให้แก่สมาชิกทราบ เมื่อเข้าสู่หน้าการจองสมาชิกจึงกรอกข้อมูลการจองที่ต้องการได้แก่ วันที่ เวลา สาขา ประเภทการนัด และพนักงานนัดแผนไทยที่ต้องการจอง หลังจากนั้นระบบจะบันทึกข้อมูลการจองและตรวจสอบข้อมูลการจอง ถ้าสามารถจองได้ระบบจะแจ้งรหัสการจองให้แก่สมาชิก และสมาชิกสามารถพิมพ์รายละเอียดการจอง เพื่อนำมาเป็นหลักฐานการจองเมื่อเข้ารับบริการ แต่ถ้าไม่สามารถจองได้ระบบจะแจ้งให้สมาชิกกรอกข้อมูลการจองใหม่อีกครั้ง โดยเอกสารเปลี่ยนเงื่อนไขที่ต้องกรอกจอง (ภาพที่ 20) เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

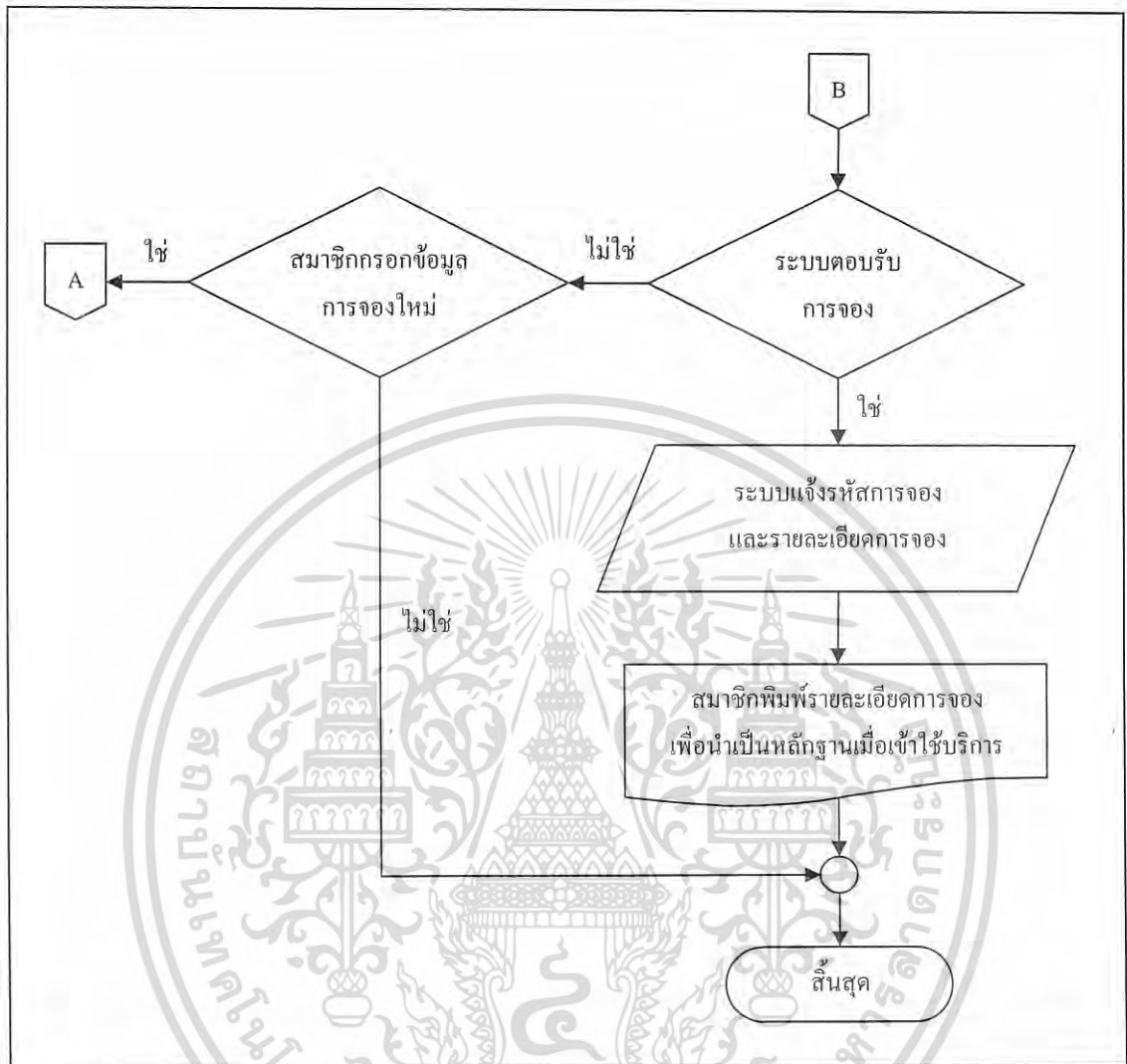


ภาพที่ 19 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของการจองผ่านทางโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เมื่อผู้ผู้เห็นเว็บไซต์ประกาศการดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 20 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของการจองผ่านทางเว็บไซต์ (ต่อ)

ระบบการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน

เริ่มต้นจากการค้นหาข้อมูลพนักงาน ข้อมูลค่าตอบแทนพื้นฐาน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการทำงานล่วงเวลา และข้อมูลการทำงานรอบเย็น จากเพิ่มข้อมูลพนักงาน เพิ่มข้อมูลการใช้บริการ และเพิ่มข้อมูลเวลาการทำงาน ตามลำดับ ซึ่งนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณค่าตอบแทน โดยใช้ข้อมูลอัตราค่าตอบแทนจากเพิ่มข้อมูลอัตราค่าตอบแทน ซึ่งการคำนวณแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนพื้นฐาน คำนวณจากอายุการทำงานเป็นเกณฑ์ เช่น พนักงานที่มีอายุการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีอัตราค่าตอบแทนพื้นฐานเท่ากับ 5,000 บาท พนักงานที่มีอายุการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5-10 ปี มีอัตราค่าตอบแทนพื้นฐานเท่ากับ 6,000 บาท และพนักงานที่มีอายุการทำงาน 10 ปีขึ้นไป มีอัตราค่าตอบแทนพื้นฐานเท่ากับ 7,000 บาท

2. ค่าคอมมิชชัน คำนวณจากจำนวนลูกค้าที่พนักงานให้บริการและประเภทของการให้บริการซึ่งแต่ละประเภทจะมีอัตราค่าตอบแทนแตกต่างกัน

3. ค่าล่วงเวลา คำนวณจากการปฏิบัติงานเกินกว่าวันและเวลาปกติ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนจะสูงกว่าการทำงานในเวลาปกติ

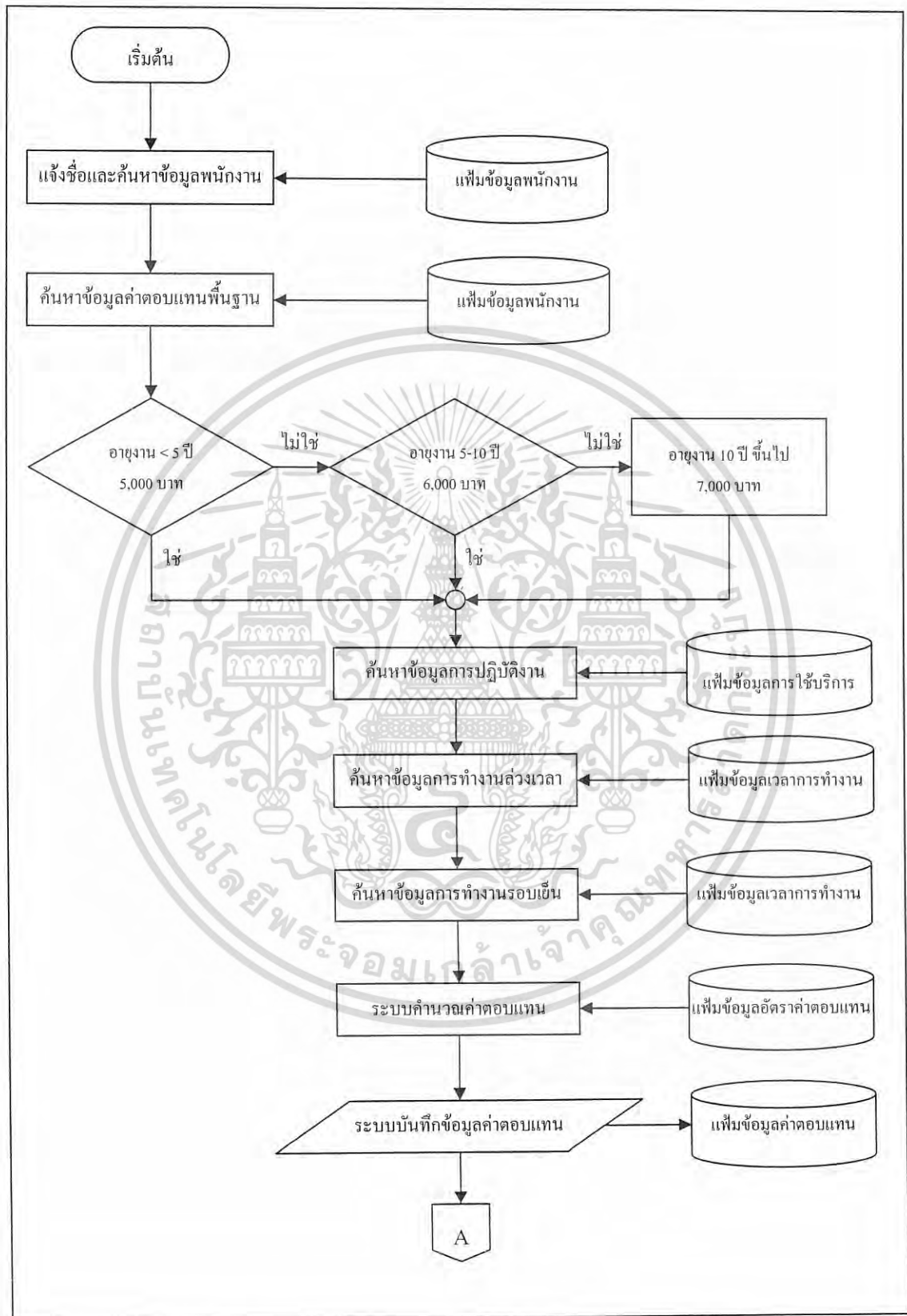
4. ค่าเข้างานรอบเย็น คำนวณจากเพิ่มข้อมูลเวลาการทำงาน ซึ่งพนักงานจะได้ค่าตอบแทนพิเศษจากการปฏิบัติงานในเวลาปกติ

เมื่อระบบคำนวณค่าตอบแทนเสร็จแล้วจะบันทึกข้อมูลการคำนวณลงเพิ่มข้อมูลค่าตอบแทน พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายการแจ้งค่าตอบแทนให้แก่พนักงานนวดแผนไทย และทำรายงานสรุปค่าตอบแทนของพนักงานนวดแผนไทยทั้งหมดในแต่ละเดือน โดยแยกตามแต่ละสาขาให้แก่เจ้าของกิจการ จากการคำนวณค่าตอบแทนของการดำเนินงานแบบใหม่นี้ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นหลักช่วยทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้การคำนวณค่าตอบแทนที่รวดเร็วและถูกต้อง (ภาพที่ 21)

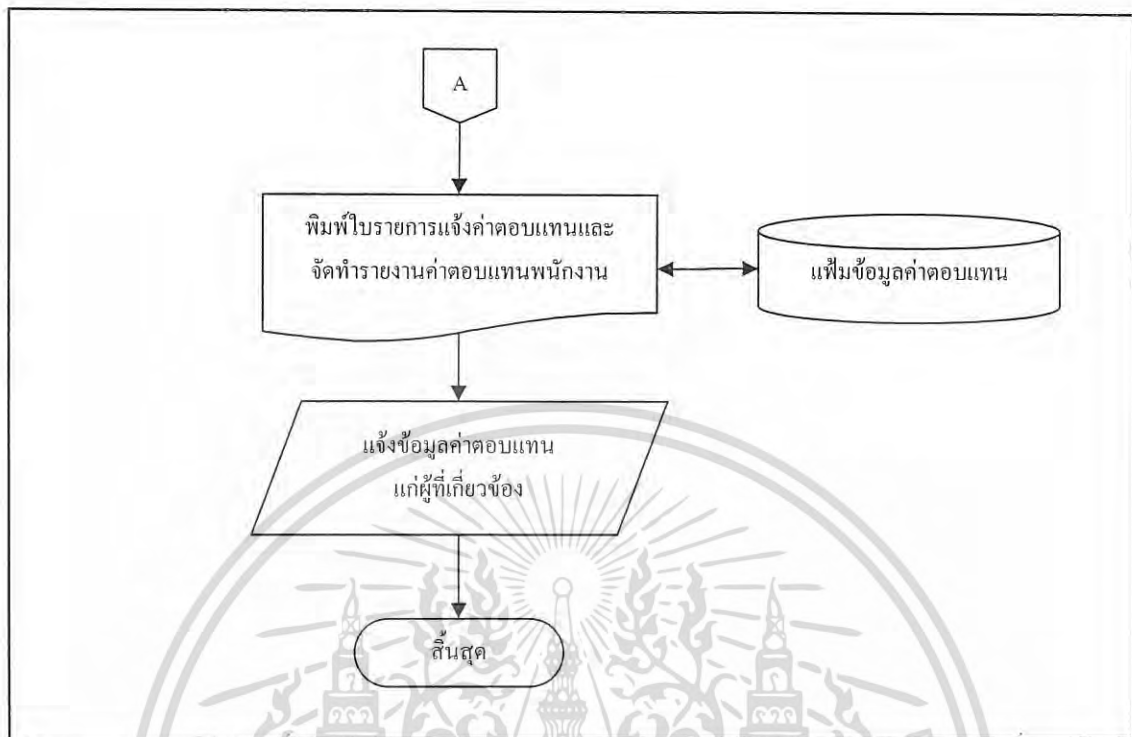
ผลการทดสอบ และการอภิปรายผล

ภายหลังจากที่ได้ทำการศึกษาปัญหาด้านงานบริการลูกค้า ด้านการจองคิวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย เพื่อพัฒนาจัดการระบบดังกล่าว พบว่าระบบใหม่ซึ่งเป็นการนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์ วิซวล สตูดิโอ 2003 และโปรแกรมไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 มาประยุกต์ใช้นั้นสามารถแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบได้ตามวัตถุประสงค์ โดยระบบงานใหม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบสอดคล้องกับการดำเนินงาน ทำให้ลดเวลาและขั้นตอนการทำงาน เนื่องจากโปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานเป็นหลัก ในขณะที่เดียวกันก็ยังคงยึดหลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงานแบบเดิม ทำให้พนักงานเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ไม่จำเป็นต้องเสียเวลาในการฝึกอบรมมากนัก ด้านความสามารถของโปรแกรม นั้นช่วยอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในด้านงานบริการ คือ สามารถตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกได้ทันทีภายหลังการใช้บริการ ด้านการจอง คือ เพิ่มช่องทางการจองและลดความผิดพลาดในขั้นตอนการจอง รวมถึงการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน สามารถคำนวณและออกรายงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 21 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 21 ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ของระบบการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

การศึกษาการจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจูงใจ และการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจขนาดแผนไทย เริ่มจากการวิเคราะห์ระบบและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของระบบ ซึ่งพบปัญหาหลัก 3 ปัญหา คือ ปัญหาด้านงานบริการลูกค้า ด้านการจูงใจ และด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน โดยปัญหาด้านงานบริการลูกค้าเป็นการดำเนินงานที่ใช้เอกสารจำนวนมากทำให้เกิดความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูลและการตัดยอดคงเหลือการใช้บริการของสมาชิกภายหลังจากการใช้บริการ เนื่องจากข้อมูลสมาชิกขาดการเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา ปัญหาด้านการจูงใจ คือ การบันทึกการจูงใจนั้นเป็นการบันทึกลงแฟ้มกระดาษ ซึ่งเสียเวลาในการสืบค้น และขาดความรวดเร็วในการตรวจสอบเวลาการจูง อีกทั้งลูกค้าสามารถจองโดยการโทรศัพท์จูงกับพนักงานขนาดแผนไทยด้วยตนเองหรือโทรศัพท์จูงกับพนักงานบริการส่วนหน้า อาจทำให้เกิดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการจูงใจได้ และปัญหาด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานเป็นการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานลงบนแฟ้มกระดาษ ซึ่งระบบการคำนวณค่าตอบแทนที่ใช้อยู่นั้นส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการคำนวณ และเกิดความผิดพลาดได้ง่าย

จากปัญหาดังกล่าวผู้ศึกษามีความประสงค์ที่จะวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการทำงานงานทั้ง 3 ด้าน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อออกแบบระบบงานให้สามารถจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของฐานข้อมูล และสามารถประมวลผลข้อมูลด้วยคำสั่งของโปรแกรมได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น ในการพัฒนาและออกแบบระบบงานนี้ ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ระบบ โดยใช้แผนผังการทำงานรวมของระบบและแผนผังการไหลเวียนข้อมูล รวมทั้งนำแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูลมาใช้ในการออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ในการสร้างฐานข้อมูลสำหรับเก็บเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เช่น เพิ่มข้อมูลสมาชิก เพิ่มข้อมูลการจูง เพิ่มข้อมูลการบริการและเพิ่มข้อมูลเวลาการทำงาน เป็นต้น ในส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์วิซวล สตูดิโอคอตเน็ต 2003

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปเผยแพร่โดยไม่ขออนุญาตถือว่าผิด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหา ด้านปัญหางานบริการลูกค้าช่วยให้ข้อมูลสมาชิกมีความเชื่อมโยงกันระหว่างสาขา เนื่องจากเก็บข้อมูลสมาชิกไว้ในฐานข้อมูล สามารถตัดยอดการใช้บริการของสมาชิกได้ทันทีในทุก ๆ สาขาหลังใช้บริการเสร็จแล้ว ด้านการจองช่วยเพิ่มช่องทางการจองให้กับสมาชิก โดยสามารถจองผ่านทางเว็บไซต์และช่วยให้พนักงานสืบค้นข้อมูลการจองได้อย่างรวดเร็ว ด้านการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานจะบันทึกข้อมูลการใช้บริการหลังจากที่ลูกค้าใช้บริการเสร็จแล้ว และบันทึกข้อมูลเวลาการทำงานลงในฐานข้อมูล จากนั้นจึงนำข้อมูลไปประมวลผลคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน หลังจากทดสอบการใช้งานของโปรแกรมแล้วพบว่าทำให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

โปรแกรมที่ได้ออกแบบและพัฒนาขึ้นจากการศึกษานี้ ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ควรจะมีการพัฒนาให้มีความยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้การทำงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจองผ่านทางเว็บไซต์ เมื่อสมาชิกยืนยันการจองแล้ว ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อมูลการจอง สามารถโทรศัพท์แจ้งพนักงานบริการส่วนหน้าได้วิธีเดียว ดังนั้นควรเพิ่มความสามารถของโปรแกรมในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อมูลการจองผ่านทางเว็บไซต์ได้ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการของสมาชิก
2. การสมัครสมาชิกผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สามารถชำระเงินโดยการโอนเงินผ่านทางธนาคารเพียงวิธีเดียว ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าที่ต้องการชำระเงินด้วยวิธีอื่นไม่ได้รับสะดวก ควรเพิ่มระบบการชำระเงิน เช่น ชำระผ่านบัตรเครดิตหรือวิธีอื่น ๆ โดยต้องมีการตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจมากยิ่งขึ้น
3. สำหรับลูกค้าที่สมัครสมาชิกการนวดหลายประเภท จะมีรหัสสมาชิกและชื่อผู้ใช้แตกต่างกันในแต่ละประเภท ดังนั้นควรเพิ่มความสามารถของโปรแกรมเพื่อให้สมาชิกมีรหัสสมาชิกและชื่อผู้ใช้เพียงแบบเดียว เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและเข้าเว็บไซต์
4. ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ยังไม่มีระบบการสำรองข้อมูล ดังนั้นควรสร้างเพิ่มขึ้นมาเพื่อใช้ในการสำรองข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

จำลอง ทรูอดุตสาหะ. 2545. VB.NET ฉบับโปรแกรมเมอร์. กรุงเทพฯ : เคทีพี คอทพี แอนด์ คอนซัลท์.

ทรงพรรณ และคณะ. 2546. ระบบการจัดการงานบริการส่วนหน้าของคลินิกเสริมความงาม. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ปัจจุตมิ และคณะ. 2547. การพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของธุรกิจสปา. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ยุพเรศ และสุรีพร. 2543. ระบบการจัดการส่วนหน้าของร้านเสริมสวยออกัส. กรุงเทพมหานคร : ปัญหาพิเศษปริญญาตรี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สัจจะ จรัสรุ่งรวี. 2545. คู่มือการเขียนโปรแกรมและใช้งาน Visual Basic.NET ฉบับสมบูรณ์. นนทบุรี : อินโฟเพรส.

สมพร จิวรสกุล. 2545. คู่มือการติดตั้ง และใช้งาน Microsoft SQL Server 2000 ฉบับสมบูรณ์. นนทบุรี : อินโฟเพรส.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
เอกสารและแบบฟอร์มในระบบงานเดิม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

201										
ชื่อ อธิวรรณ สวทศิน										
ที่อยู่ 116/39 หมู่บ้านธรรมนิมิต 9 แขวงจวนเจ็ด เขตลาดพร้าว กทม. 10240										
เบอร์โทรศัพท์ 0-1850-4280										
ประเภทสมาชิก ภาคแม่โขง จำนวน 1,000 บาท วันที่ 29 ตุลาคม 2548										
วัน เดือน ปี	25/10/48	22/10/48	30/10/48	1/11/48	12/11/48	19/11/48	27/11/48	2/12/48	10/12/48	11/12/48
สมาชิก	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ
ประเภทสมาชิก ภาคพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1,600 บาท วันที่ 7 ธันวาคม 2548										
วัน เดือน ปี	3/12/48	18/12/48	25/12/48	31/1/49						
สมาชิก	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ	อธิวรรณ						

ภาพผนวกที่ 2 เพิ่มสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทวิชา สาขาวิชา	๐1 = วิชาเฉพาะโท			๐2 = วิชาเฉพาะตรีโท			๐3 = วิชาโท ตรีโท			รวม
	๐1	๐2	๐3	๐1	๐2	๐3	๐1	๐2	๐3	
๑. วิศวกรรม ไฟฟ้า	140	สอน	สอน	400	200	สอน	200			950.-
๒. วิศวกรรม เครื่องกล	400	สอน	สอน	150	สอน	150	สอน			700.-
๓. วิศวกรรม เครื่องกล เครื่องใช้	สอน	400	150	400	200	สอน				1,150.-
๔. วิศวกรรม การเกษตร	150	400	200	150	400	150				1,450.-
๕. วิศวกรรม โยธา	400	สอน	สอน	400	สอน	สอน				800.-
๖. วิศวกรรม โยธา	สอน	200	400	สอน	400	150	150			1,300.-
๗. วิศวกรรม โยธา	200	สอน	150	200	400	สอน	สอน			950.-
๘. วิศวกรรม โยธา	150	สอน	150	400	สอน	200	สอน			900.-
๙. วิศวกรรม โยธา	สอน	สอน	สอน	200	400					600.-
๑๐. วิศวกรรม โยธา	150	400	150	200	สอน	150	สอน	สอน	400	1,450.-
๑๑. วิศวกรรม โยธา	สอน	400	200	สอน	150	สอน				750.-
๑๒. วิศวกรรม โยธา	สอน	400	200	400	สอน	สอน				1,000.-
๑๓. วิศวกรรม โยธา	150	200	สอน	สอน	สอน	400	สอน			950.-
๑๔. วิศวกรรม โยธา	400	200	200	150	สอน	150				1,100.-
๑๕. วิศวกรรม โยธา	200	สอน	สอน	150	สอน	สอน	400	400		1,150.-

ภาพผนวกที่ 3 เพิ่มบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างเอกสารระบบใหม่

We Pa wan บริการรถเข็นรถคนพิการไทย
เลขที่ ๒๐๓๑/๒-๓ รพ.กม.นวมเทวโยธิน หน่วยงานพยาบาลไทย จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๑๐๐๑
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๓๓๓๓๒๒๒-๐๒๒๖๓๓๓๒๒๒

10 มีนาคม 2549
รายละเอียดการใช้บริการ เลขที่ S060310002

รหัสลูกค้า : C060309001	รหัสสมาชิก : M060309001
ชื่อลูกค้า : คุณ ศชา สุวรรณันต์	
วันที่ใช้บริการ : 10/3/2549	เวลาที่ให้บริการ : 15.30 น.
พนักงานผู้ให้บริการ : ปุยนุ่น	สาขาที่ใช้บริการ : สาขาที่ 2
ประเภทการใช้บริการ : นวดประคบสมุนไพร	ยอดคงเหลือปัจจุบัน 9 ครั้ง

ขอบคุณที่ใช้บริการ

ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการของสมาชิก

We Pa wan บริการรถเข็นรถคนพิการไทย
เลขที่ ๒๐๓๑/๒-๓ รพ.กม.นวมเทวโยธิน หน่วยงานพยาบาลไทย จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๑๐๐๑
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๓๓๓๓๒๒๒-๐๒๒๖๓๓๓๒๒๒

10 มีนาคม 2549
รายละเอียดการใช้บริการ เลขที่ S060310003

รหัสลูกค้า : C050505007	
ชื่อลูกค้า : คุณ นฤชิต สุวรรณจันทร์	
วันที่ใช้บริการ : 10/3/2549	เวลาที่ให้บริการ : 20.00 น.
พนักงานผู้ให้บริการ : วีวรรณภา	สาขาที่ใช้บริการ : สาขาที่ 4
ประเภทการใช้บริการ : นวดแผนไทย	ค่าบริการ 150.00 บาท

ขอบคุณที่ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารภาพผนวกที่ 5 ตัวอย่างใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
รายละเอียดของข้อมูลผู้ใช้

ตารางผนวกที่ 1 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblCustomer	CusID*	รหัสลูกค้า	Varchar	50
	CusName	ชื่อลูกค้า	Varchar	50
	CusSur	นามสกุลลูกค้า	Varchar	50
	CusGen	เพศลูกค้า	Varchar	50
	CusEmail	อีเมลลูกค้า	Varchar	50
	CusBirth	วันเดือนปีเกิดลูกค้า	Varchar	50
	CusAdd	ที่อยู่ลูกค้า	Varchar	250
	CusTel	หมายเลขโทรศัพท์	Varchar	50
	CusFax	หมายเลขโทรสาร	Varchar	50

ตารางผนวกที่ 2 เพิ่มข้อมูลสมาชิก

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblMember	MemID*	รหัสสมาชิก	Varchar	50
	CusID	รหัสลูกค้า	Varchar	50
	MemUser	ชื่อผู้ใช้	Varchar	50
	MemPass	รหัสผ่าน	Varchar	50
	MID	รหัสการนวดแผนไทย	Varchar	50
	MemSum	ยอดคงเหลือการใช้บริการ ของสมาชิก	Varchar	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 3 เพิ่มข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblService	SerID*	รหัสการใช้บริการ	Varchar	50
	CusID	รหัสลูกค้า	Varchar	50
	SerDay	วันที่ใช้บริการ	Varchar	50
	SerMonth	เดือนที่ใช้บริการ	Varchar	50
	SerYear	ปีที่ใช้บริการ	Varchar	50
	SerTime	เวลาที่ใช้บริการ	Varchar	50
	BranchID	รหัสสาขา	Varchar	50
	MID	รหัสการนัดแผนไทย	Varchar	50
	EmpID	รหัสพนักงาน	Varchar	50

ตารางผนวกที่ 4 เพิ่มข้อมูลการจอง

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblReservation	RID*	รหัสการจอง	Varchar	50
	CusID	รหัสลูกค้า	Varchar	50
	RDay	วันที่จอง	Varchar	50
	RMonth	เดือนที่จอง	Varchar	50
	RYear	ปีที่จอง	Varchar	50
	RTime	เวลาที่จอง	Varchar	50
	RoomID	รหัสห้องที่จอง	Varchar	50
	BranchID	รหัสสาขาที่จอง	Varchar	50
	MID	รหัสการนัดที่จอง	Varchar	50
	EmpName	ชื่อพนักงานที่จอง	Varchar	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 5 เพิ่มข้อมูลพนักงาน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblEmployee	EmpID*	รหัสพนักงาน	Varchar	50
	EmpName	ชื่อพนักงาน	Varchar	50
	EmpSur	นามสกุลพนักงาน	Varchar	50
	BranchID	รหัสสาขา	Varchar	50
	EmpBirth	วันเดือนปีเกิด	Varchar	50
	EmpAdd	ที่อยู่พนักงาน	Varchar	250
	EmpTel	หมายเลขโทรศัพท์	Varchar	50
	EmpStart	ปี พ.ศ. ที่เริ่มทำงาน	Varchar	50
	PicPath	ที่อยู่ไฟล์รูปภาพ	Varchar	250

ตารางผนวกที่ 6 เพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblTimeBook	EmpID*	รหัสพนักงาน	Varchar	50
	TimeDay	วันที่เข้าทำงาน	Varchar	50
	TimeMonth	เดือนที่เข้าทำงาน	Varchar	50
	TimeYear	ปี พ.ศ. ที่เข้าทำงาน	Varchar	50
	TimeIn	เวลาเข้าทำงาน	Varchar	50
	TimeOut	เวลาออกทำงาน	Varchar	50
	OT	จำนวนชั่วโมงล่วงเวลา	Smallint	2
	Late	จำนวนชั่วโมงสาย	Smallint	2
	Period	รอบเวลาทำงาน	Smallint	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 7 เพิ่มข้อมูลการนัดแผนไทย

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblMessage	MID*	รหัสการนัดแผนไทย	Varchar	50
	MName	ชื่อการนัดแผนไทย	Varchar	50
	MTime	เวลาในการนัด	Varchar	50
	MPrice	อัตราค่าบริการลูกค้าทั่วไป	Varchar	50
	MPriceMem	อัตราค่าบริการสมาชิก	Varchar	50

ตารางผนวกที่ 8 เพิ่มข้อมูลสาขา

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblBranch	BranchID*	รหัสสาขา	Varchar	50
	BranchName	ชื่อสาขา	Varchar	50
	BranchRoom	จำนวนห้อง	Varchar	50

ตารางผนวกที่ 9 เพิ่มข้อมูลห้อง

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblRoom	RoomID*	รหัสห้อง	Varchar	50
	RoomName	ชื่อห้อง	Varchar	50
	BranchID	รหัสสาขา	Varchar	50

ตารางผนวกที่ 10 เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblLogin	EmpID*	รหัสพนักงาน	Varchar	50
	EmpUser*	ชื่อผู้ใช้งาน	Varchar	50
	EmpPass	รหัสผ่าน	Varchar	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 11 เพิ่มข้อมูลค่าตอบแทน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblCompensation	EmpID*	รหัสพนักงาน	Varchar	50
	Compenmonth*	ประจำเดือนที่	Varchar	50
	Salary	เงินเดือนพื้นฐาน	Varchar	50
	OT	ค่าล่วงเวลา	Varchar	50
	Commission	ค่าคอมมิชชั่น	Varchar	50
	Night	ค่าเข้างานรอบเย็น	Varchar	50
	Total	ค่าตอบแทนสุทธิ	Varchar	50

ตารางผนวกที่ 12 เพิ่มข้อมูลอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตาราง	ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ขนาด
TblCompensation	RateOT	อัตราค่าตอบแทนล่วงเวลา	Smallint	2
Rate	RateNight	อัตราค่าตอบแทนรอบเย็น	Smallint	2
	RateM01	อัตราค่าคอมมิชชั่น	Smallint	2
	RateM02	การนวดแผนไทย	Smallint	2
	RateM03	อัตราค่าคอมมิชชั่น	Smallint	2
		การนวดประคบสมุนไพร	Smallint	2
		อัตราค่าคอมมิชชั่น	Smallint	2
		การนวดไทยอโรมาเธอราปี	Smallint	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง
พจนานุกรมข้อมูล

Project : THM

LABEL : ระบบการสมัครสมาชิก
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 1.0
DESCRIPTION : ทำการรับสมัครสมาชิกสำหรับลูกค้าที่สนใจ และออกรหัสสมาชิก
NOTES : -
LOCATION : ระดับที่ 0

Project : THM

LABEL : ระบบการจอง
ENTRY TYPE : PROCESS
PROCESS# : 2.0
DESCRIPTION : ทำการรับการจองของสมาชิกที่เข้ามาจอง และออกรหัสการจอง
NOTES : -
LOCATION : ระดับที่ 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : ระบบการสั่งงาน
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 3.0
 DESCRIPTION : ออกคำสั่งงานที่ต้องปฏิบัติให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 0

Project : THM

LABEL : ระบบการบันทึกข้อมูล
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 4.0
 DESCRIPTION : การบันทึกข้อมูลสมาชิก การใช้บริการ และเวลาการเข้าออกงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : ระบบการคำนวณค่าตอบแทน
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 5.0
 DESCRIPTION : ทำการคำนวณค่าตอบแทนให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 0

Project : THM

LABEL : การจัดทำรายงาน
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 6.0
 DESCRIPTION : เป็นการจัดทำรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : การบันทึกข้อมูล
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 1.1
 DESCRIPTION : เป็นการบันทึกข้อมูลสมาชิก
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการสมัครสมาชิก (1.0)

Project : THM

LABEL : การชำระเงิน
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 1.2
 DESCRIPTION : เป็นขั้นตอนเมื่อลูกค้าได้สมัครสมาชิกแล้วจึงแจ้งรายรายละเอียดการชำระเงิน
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการสมัครสมาชิก (1.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : การตอบรับการสมัครสมาชิก
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 1.3
 DESCRIPTION: เป็นการตอบรับการสมัครสมาชิก และแจ้งรหัสสมาชิก
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการสมัครสมาชิก (1.0)

Project : THM

LABEL : การตรวจสอบสถานะ
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 2.1
 DESCRIPTION: ทำการตรวจสอบสถานะของสมาชิก
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการจอง (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : การบันทึกข้อมูลการจอง
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 2.2
 DESCRIPTION : ทำการบันทึกข้อมูลการจองของสมาชิกที่ทำการจอง
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการจอง (2.0)

Project : THM

LABEL : การตรวจสอบข้อมูลการจอง
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 2.3
 DESCRIPTION : เป็นการตรวจสอบข้อมูลการจองของสมาชิกและตอบรับการจอง
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการจอง (2.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : กระบวนการยื่นยื่นการจอง
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 2.4
 DESCRIPTION : เป็นการยื่นยื่นข้อมูลการจองและออกรหัสการจอง
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการจอง (2.0)

Project : THM

LABEL : เรียกค้นงานที่ต้องปฏิบัติ
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 3.1
 DESCRIPTION : เป็นการค้นหางานที่จะต้องปฏิบัติ
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการสั่งงาน(3.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : แจ้างการปฏิบัติงงาน
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 3.2
 DESCRIPTION: เป็นการแจ้างการปฏิบัติงงานให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการสั่งงาน(3.0)

Project : THM

LABEL : บันทีกข้อมูลการใช้บริการ
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 4.1
 DESCRIPTION: เป็นการบันทีกข้อมูลการใช้บริการของลูกค้ำ
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการบันทีกข้อมูล (4.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : บันทึกข้อมูลเวลาการทำงาน
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 4.2
 DESCRIPTION : เป็นการกรบันทึกข้อมูลเวลาการทำงานของฝ่ายปฏิบัติงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบกรบันทึกข้อมูล (4.0)

Project : THM

LABEL : การรับข้อมูลการปฏิบัติงาน
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 5.1
 DESCRIPTION : เป็นการรับข้อมูลการใช้บริการของลูกค้าและข้อมูลเวลาการทำงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบกรคำนวณค่าตอบแทน (5.0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : คำนวณค่าตอบแทน
 ENTRY TYPE : PROCESS
 PROCESS# : 5.2
 DESCRIPTION : เป็นการคำนวณค่าตอบแทนให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระบบการคำนวณค่าตอบแทน (5.0)

Project : THM

LABEL : ข้อมูลสมาชิก
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นข้อมูลลูกค้าที่ทำการสมัครสมาชิก
 ALIAS : -
 COMPOSITION: ข้อมูลสมาชิก = รหัสสมาชิก+ รหัสลูกค้า + ชื่อผู้ใช้ +
 รหัสผู้ใช้ + รหัสการนัดแผนไทย + ยอดคงเหลือการใช้บริการ
 ของสมาชิก
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : บันทึกข้อมูลสมาชิก
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION: เป็นการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสมาชิกทั้งหมด
 ALIAS : -
 COMPOSITION: บันทึกข้อมูลสมาชิกทั้งหมด
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการสมัครสมาชิก

Project : THM

LABEL : ข้อมูลลูกค้า
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION: เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดส่วนตัวของลูกค้า
 ALIAS : -
 COMPOSITION: ข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อ + นามสกุล + เพศ + ที่อยู่ + หมายเลขโทรศัพท์ + อีเมล + หมายเลขโทรสาร
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL	: ข้อมูลการชำระเงิน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงิน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: จำนวนเงินที่ต้องชำระตามประเภทการนัดที่ได้เลือกไว้
NOTES	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบการสมัครสมาชิก

Project : THM

LABEL	: ข้อมูลตอบรับการสมัครสมาชิก
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: เป็นข้อมูลการตอบรับการสมัครสมาชิก
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ข้อความตอบรับว่าได้สมัครสมาชิกเสร็จเรียบร้อยแล้ว
NOTES	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : รหัสสมาชิก
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION: เป็นการแจ้งรหัสสมาชิกให้แก่สมาชิก
 ALIAS : -
 COMPOSITION: รหัสสมาชิก
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการสมัครสมาชิก

Project : THM

LABEL : แจ้งยอดคงเหลือการใช้บริการของสมาชิก
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION: เป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยอดคงเหลือการใช้บริการของสมาชิก
 ALIAS : -
 COMPOSITION: จำนวนยอดคงเหลือการใช้บริการเป็นจำนวนครั้ง
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABLE : ข้อมูลการจอง
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกที่ทำการจอง
 ALIAS : -
 COMPOSITION: ข้อมูลการจอง = รหัสการจอง + รหัสลูกค้า + วันที่จอง +
 เดือนที่จอง + ปีที่จอง + เวลาที่จอง + ห้องที่จอง + สาขาที่จอง +
 รหัสการนัดแผนไทย + ชื่อพนักงานที่จอง
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project : THM

LABEL : ข้อมูลตอบรับการจอง
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นข้อมูลตอบรับการจองของสมาชิก
 ALIAS : -
 COMPOSITION: ข้อความตอบรับว่าสมาชิกได้มีการจองเรียบร้อยแล้ว
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : ข้อมูลยื่นยื่นการจอง
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นการตอบรับการจองของสมาชิก
 ALIAS : -
 COMPOSITION : แสดงการยื่นยื่นจากสมาชิกในการจอง
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

Project : THM

LABEL : รหัสการจอง
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นการแจ้งรหัสการจองให้แก่สมาชิก
 ALIAS : -
 COMPOSITION : รหัสการจอง
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : คำสั่งการปฏิบัติงาน
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นข้อมูลคำสั่งรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ
 ALIAS : -
 COMPOSITION : คำสั่งเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการดำเนินงาน

Project : THM

LABEL : งานที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นข้อมูลรายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ
 ALIAS : -
 COMPOSITION: ประเภทการนวดที่ฝ่ายปฏิบัติงานต้องปฏิบัติ
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : ข้อมูลการใช้บริการ

ENTRY TYPE : DATA FLOW

DESCRIPTION: เป็นข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้า

ALIAS : -

COMPOSITION: ข้อมูลการใช้บริการ = รหัสการใช้บริการ + รหัสลูกค้า + วันที่ใช้บริการ + เดือนที่ใช้บริการ + ปีที่ใช้บริการ + เวลาที่ใช้บริการ + รหัสการนัดหมายไทย + รหัสสาขา + รหัสพนักงานผู้ให้บริการ

NOTES : -

LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการบันทึกข้อมูล

Project : THM

LABEL : ข้อมูลการปฏิบัติงาน

ENTRY TYPE : DATA FLOW

DESCRIPTION: เป็นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติงาน

ALIAS : -

COMPOSITION: แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน

NOTES : -

LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการบันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : ข้อมูลเวลาการทำงาน
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเวลาการทำงานของฝ่ายปฏิบัติงาน
 ALIAS : -
 COMPOSITION: แสดงเวลาการทำงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการบันทึกข้อมูล

Project : THM

LABEL : ข้อมูลค่าตอบแทน
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นข้อมูลแสดงรายละเอียดค่าตอบแทนของฝ่ายปฏิบัติงาน
 ALIAS : -
 COMPOSITION: แสดงจำนวนค่าตอบแทน
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการคำนวณค่าตอบแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : ข้อมูลพนักงาน
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นข้อมูลแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพนักงาน
 ALIAS : -
 COMPOSITION: ข้อมูลพนักงาน = รหัสพนักงาน + ชื่อ + นามสกุล + สาขา + วัน
 เดือนปีเกิด + ที่อยู่ + หมายเลข โทรศัพท์ + ปี พ.ศ. ที่เริ่มงาน +
 รูปภาพพนักงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการคำนวณค่าตอบแทน

Project : THM

LABEL : ข้อมูลเวลาการทำงาน
 ENTRY TYPE : DATA FLOW
 DESCRIPTION : เป็นข้อมูลแสดงเวลาการทำงานของฝ่ายปฏิบัติงาน
 ALIAS : -
 COMPOSITION: รายละเอียดเวลาการทำงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 1 ของระบบการคำนวณค่าตอบแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL	: ข้อมูลอัตราค่าตอบแทน
ENTRY TYPE	: DATA FLOW
DESCRIPTION	: เป็นข้อมูลแสดงอัตราค่าตอบแทนของฝ่ายปฏิบัติงาน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: อัตราค่าตอบแทน = อัตราล่วงเวลา + อัตราค่าจ้างงานรอบเย็น + อัตราค่าคอมมิชชั่นนวดแผนไทย + อัตราค่าคอมมิชชั่นนวด ประคบสมุนไพร + อัตราค่าคอมมิชชั่นนวดไทยอโรมาเธอราปี
NOTES	: -
LOCATION	: ระดับที่ 1 ของระบบการคำนวณค่าตอบแทน

Project : THM

LABEL	: เพิ่มข้อมูลลูกค้า
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
ALIAS	: -
COMPOSITION	: เพิ่มข้อมูลลูกค้า = รหัสลูกค้า + ชื่อลูกค้า + นามสกุลลูกค้า + อีเมลล์ ลูกค้า + เพศลูกค้า + วันเดือนปีเกิดลูกค้า + ที่อยู่ลูกค้า + หมายเลข โทรศัพท์ลูกค้า + หมายเลขโทรสารลูกค้า
NOTES	: -
LOCATION	: ระดับที่ 0 ของระบบการสมัครสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : เพิ่มข้อมูลสมาชิก
 ENTRY TYPE : DATA STORE
 DESCRIPTION : บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก
 ALIAS : -
 COMPOSITION: เพิ่มข้อมูลสมาชิก=รหัสสมาชิก+รหัสลูกค้า + ชื่อผู้ใช้ + รหัสการ
 นวแผนไทย + ยอดคงเหลือสมาชิก
 LOCATION : ระดับที่ 0 ของระบบการสมัครสมาชิก

Project : THM

LABEL : เพิ่มข้อมูลการจอง
 ENTRY TYPE : DATA STORE
 DESCRIPTION : บันทึกข้อมูลรายละเอียดการจองห้องพัก
 ALIAS : -
 COMPOSITION: เพิ่มข้อมูลการจอง = รหัสการจอง + รหัสลูกค้า + วันที่จอง + เดือน
 ที่จอง + ปีที่จอง + เวลาที่จอง + ห้องที่จอง + สาขาที่จอง+ รหัสการ
 นวแผนไทย + ชื่อพนักงานที่จอง
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 0 ของระบบการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL : เพิ่มข้อมูลการใช้บริการ
 ENTRY TYPE : DATA STORE
 DESCRIPTION : บันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้บริการ
 ALIAS : -
 COMPOSITION: เพิ่มข้อมูลการใช้บริการ = รหัสการใช้บริการ + รหัสลูกค้า + วันที่
 ใช้บริการ เดือนที่ใช้บริการ + ปีที่ใช้บริการ + เวลาที่ใช้บริการ +
 รหัสการนัดแผนไทย + รหัสสาขา + รหัสพนักงานผู้ให้บริการ
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 0 ของระบบการบันทึกข้อมูล

Project : THM

LABEL : เพิ่มข้อมูลเวลาการทำงาน
 ENTRY TYPE : DATA STORE
 DESCRIPTION : บันทึกข้อมูลเวลาการทำงานของฝ่ายปฏิบัติงาน
 ALIAS : -
 COMPOSITION: เพิ่มข้อมูลเวลาการทำงาน = รหัสพนักงาน + วันที่ปฏิบัติงาน
 เดือนที่ปฏิบัติงาน + ปีที่ปฏิบัติงาน + เวลาเข้างาน + เวลาออกงาน +
 จำนวนชั่วโมงล่วงเวลา + จำนวนชั่วโมงสาย + รอบเวลาทำงาน
 NOTES : -
 LOCATION : ระดับที่ 0 ของระบบการบันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project : THM

LABEL	: เพิ่มข้อมูลอัตราค่าตอบแทน
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลอัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: อัตราค่าตอบแทน = อัตราล่วงเวลา+ อัตราค่าจ้างงานรอบเย็น+ อัตราค่าคอมมิชชั่นขนาดแผนไทย + อัตราค่าคอมมิชชั่นขนาด ประกอบสมุนไพร์ + อัตราค่าคอมมิชชั่นขนาดไทยโรมาเซอร์ราปี
NOTES	: -
LOCATION	: ระดับที่ 0 ของระบบการคำนวณค่าตอบแทน

Project : THM

LABEL	: เพิ่มข้อมูลค่าตอบแทน
ENTRY TYPE	: DATA STORE
DESCRIPTION	: บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน
ALIAS	: -
COMPOSITION	: ค่าตอบแทน = รหัสพนักงาน + ประจำเดือนที่ + เงินเดือนพื้นฐาน + ค่าล่วงเวลา + ค่าคอมมิชชั่น + ค่าจ้างงานรอบเย็น + ค่าตอบแทน สุทธิ
NOTES	: -
LOCATION	: ระดับที่ 0 ของระบบการคำนวณค่าตอบแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งาน

ลักษณะทั่วไป

การจัดการระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของธุรกิจนวดแผนไทย ประกอบด้วยการทำงาน 2 ด้านด้วยกัน คือ ระบบหน้าร้านเป็นระบบที่ติดต่อกับลูกค้า ซึ่งพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยลูกค้าสามารถสมัครสมาชิก จองเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์ได้ และระบบหลังร้านซึ่งเป็นระบบทำงานภายในบริษัท โดยโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสามารถจัดเก็บข้อมูลลูกค้า ตรวจสอบข้อมูลการจอง บันทึกข้อมูลการใช้บริการ ระบบสามารถตัดยอดการใช้บริการของสมาชิก ได้ทันทีหลังการใช้บริการ บันทึกเวลาการทำงานและคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว รวมทั้งออกเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบรายละเอียดการใช้บริการ ใบรายละเอียดการจอง ใบรายการแจ้งค่าตอบแทน และจัดทำสรุปรายงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งทำให้การทำงานมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรม

คุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับใช้งาน โปรแกรม ระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการคำนวณค่าตอบแทนพนักงาน จำเป็นต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการทำงานที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์คอมพิวเตอร์) ได้แก่

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- รุ่น Pentrium 4	1.4	GHz
- หน่วยความจำหลัก	256	MB
- ความจุฮาร์ดดิสก์	20	GB

2. เครื่องพิมพ์

3. โมเด็มความเร็ว 56 Kpbs

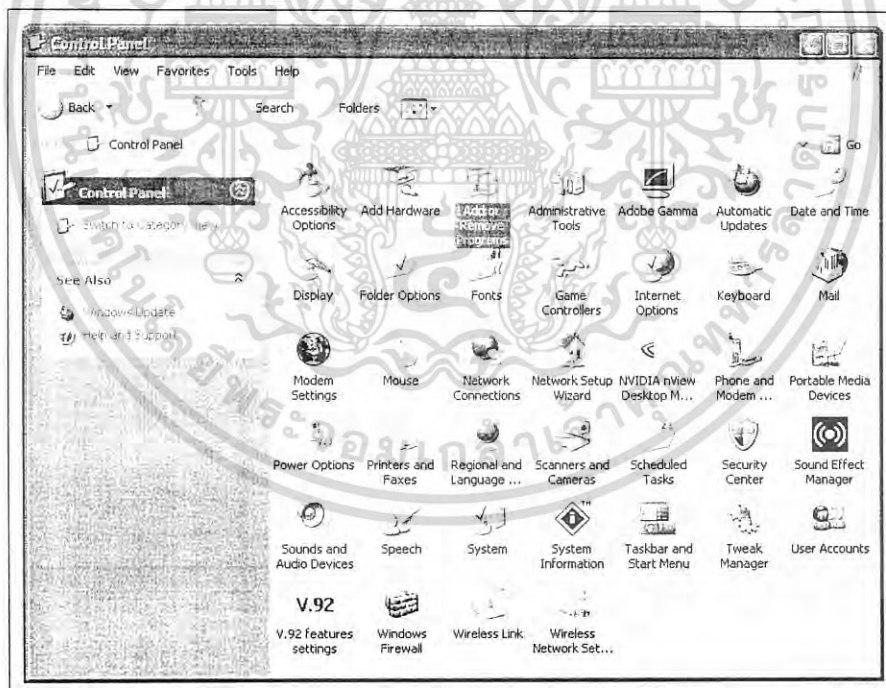
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซอฟต์แวร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) ได้แก่

1. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional
2. Internet Information Server (IIS).
3. โปรแกรม Microsoft SQL Server 2000
4. โปรแกรม Microsoft Visual Studio .NET 2003
5. โปรแกรม Crystal Report 9
6. โปรแกรมบราวเซอร์ Microsoft Internet Explorer 5.5 , Netscape Navigator 4.6

ขั้นตอนการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ Internet Information Server (IIS)

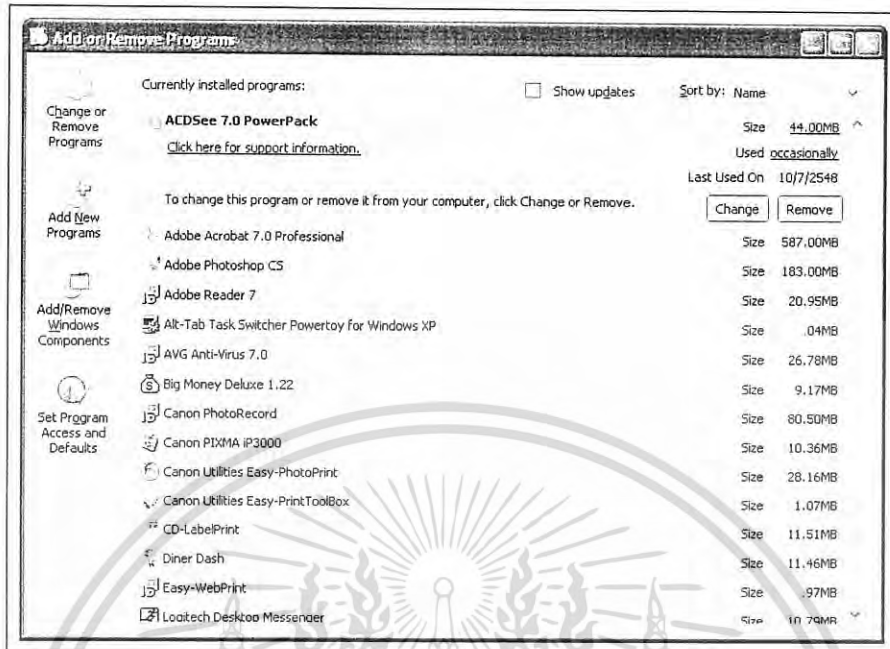
1. นำแผ่น Windows ใส่ในช่องซีดีรอม แล้วคลิกปุ่ม Start > Setting > Control Panel จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Add/Remove Programs (ภาพผนวกที่ 7)



ภาพผนวกที่ 7 หน้าจอ Control Panel

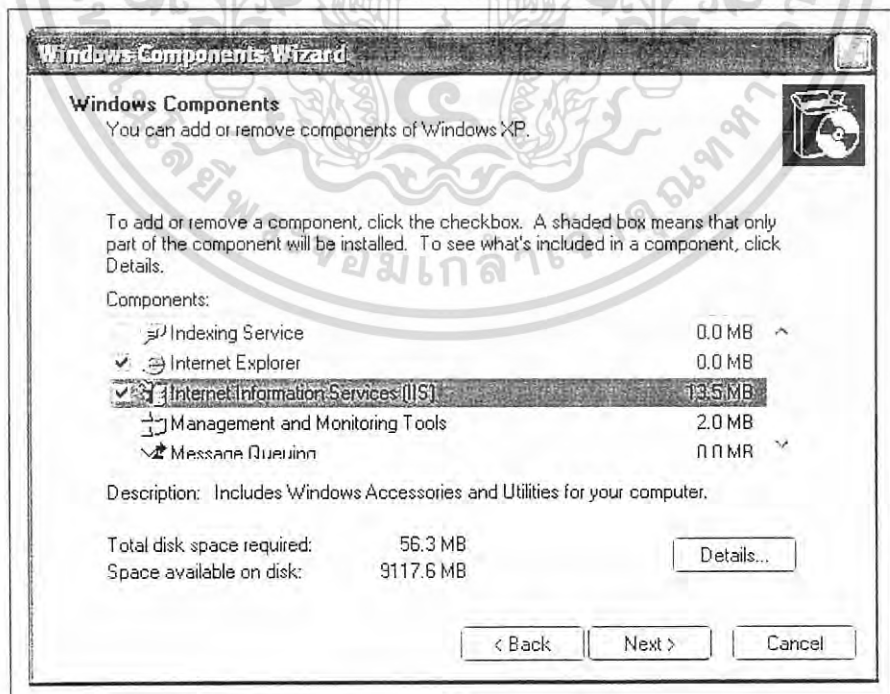
2. คลิกปุ่ม Add/Remove Windows Components (ภาพผนวกที่ 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 8 หน้าจอ Add/Remove Programs

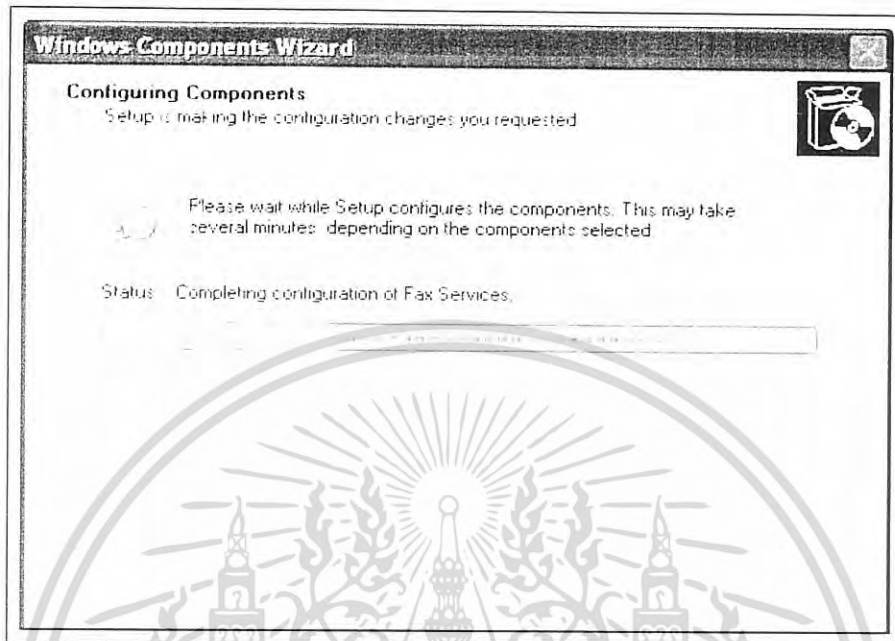
3. ให้เลือกกล่องสี่เหลี่ยมที่ Internet Information Server (IIS) แล้วคลิกปุ่ม Next > เพื่อติดตั้งขั้นตอนต่อไป (ภาพผนวกที่ 9)



ภาพผนวกที่ 9 หน้าจอ Windows Component Wizard

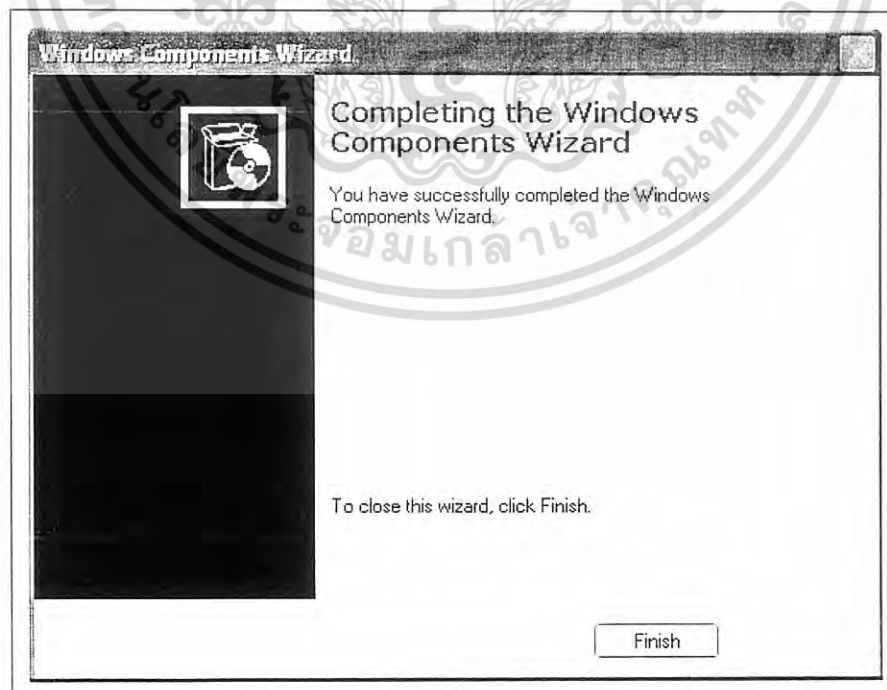
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. รอกการติดตั้ง (ภาพผนวกที่ 10)



ภาพผนวกที่ 10 หน้าจอการติดตั้ง Internet Information Server

5. การติดตั้งโปรแกรมสมบูรณ์ (ภาพผนวกที่ 11)

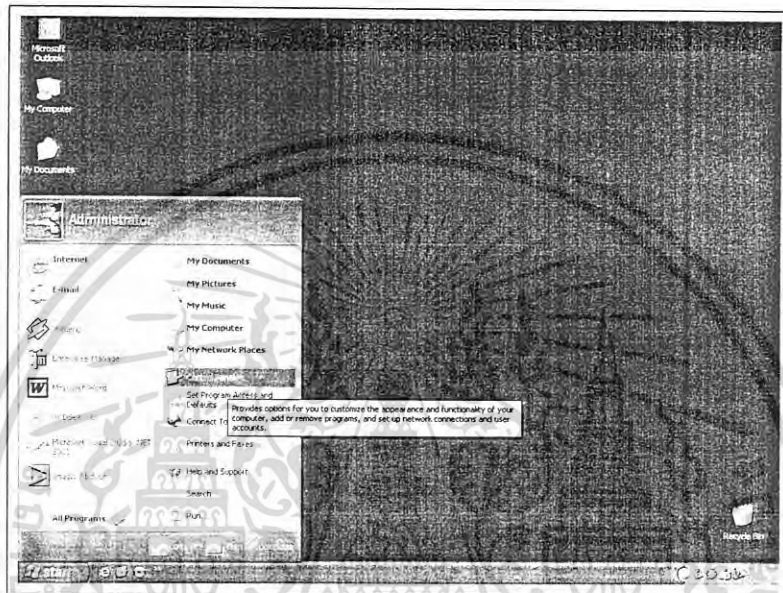


ภาพผนวกที่ 11 เสร็จสิ้นการติดตั้ง Internet Information Server

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

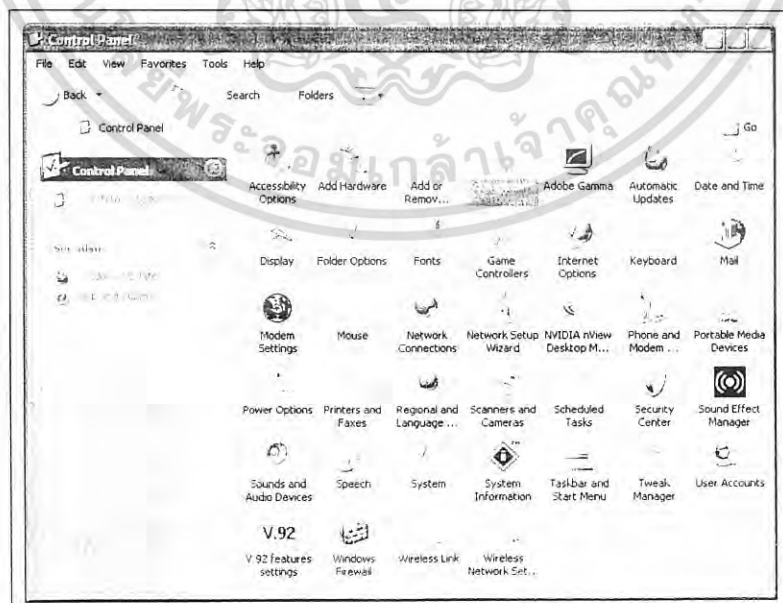
ขั้นตอนติดตั้งระบบ

1. คัดลอกไฟล์เตอร์ Thai_Message จากแผ่นซีดีลงเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ที่ไดรฟ์ C:
2. กดปุ่ม Start เลือก Control Panel (ภาพผนวกที่ 12)



ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอการเข้าเมนู Control Panel

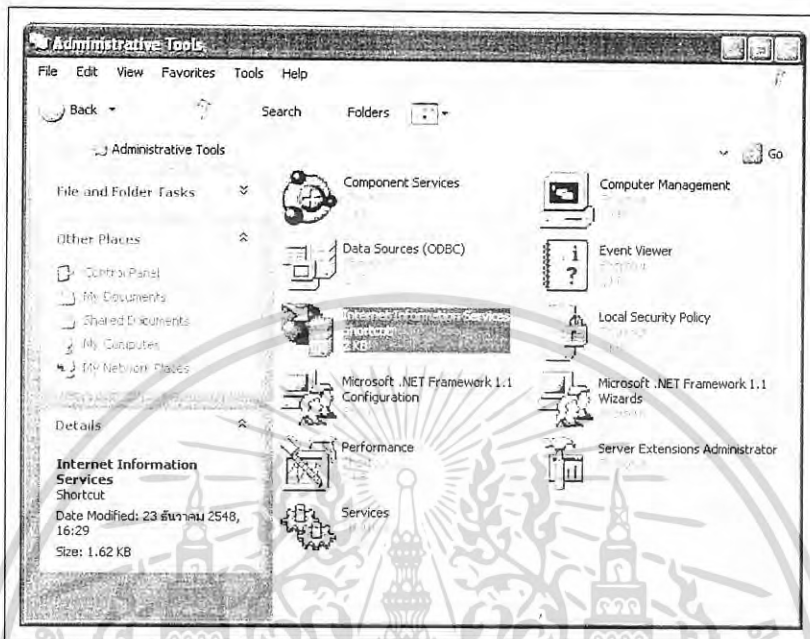
3. ปรากฏหน้าจอ Control Panel เลือก Administrative Tools (ภาพผนวกที่ 13)



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอ Control Panel เข้าถึงเมนู Administrative Tools

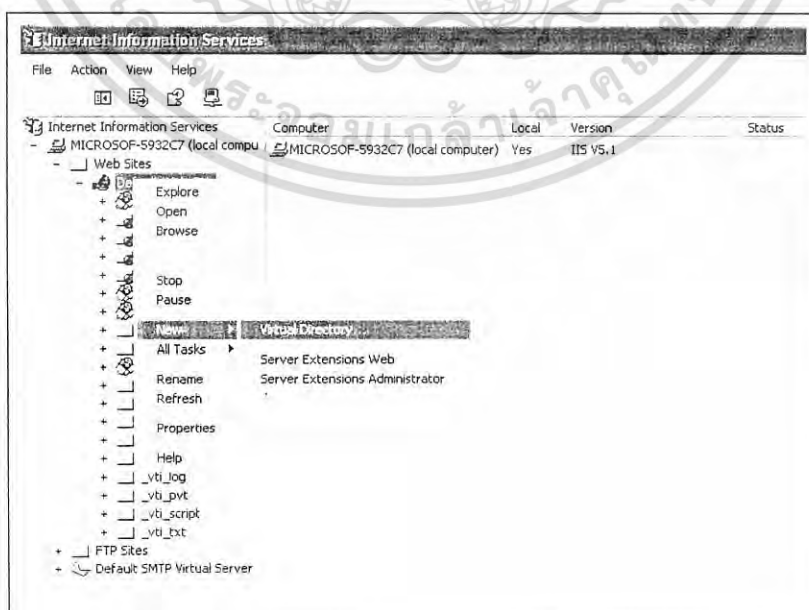
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ปราบกฏหน้าจอ Administrative Tools เลือกเมนู Internet Information Service (ภาพผนวกที่ 14)



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอ Administrative Tools เข้าถึงเมนู Internet Information Service

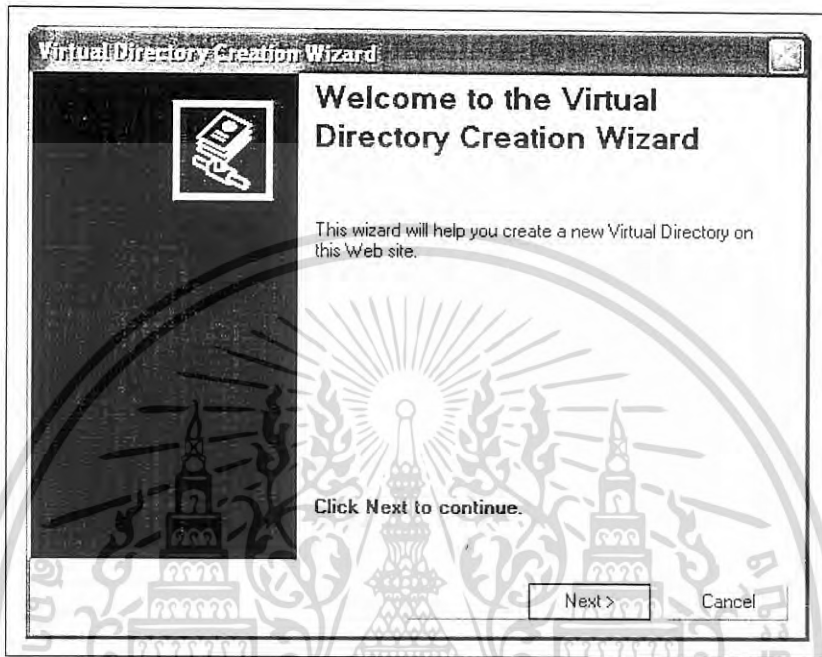
5. คลิกที่ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นเมนูย่อยของ Internet Information Services ในช่องทางด้านซ้ายของหน้าจอ จากนั้นดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ Web Site ต่อจากนั้นคลิกขวาที่ Default Web Site > New > Virtual Directory...(ภาพผนวกที่ 15)



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอ Internet Information Services

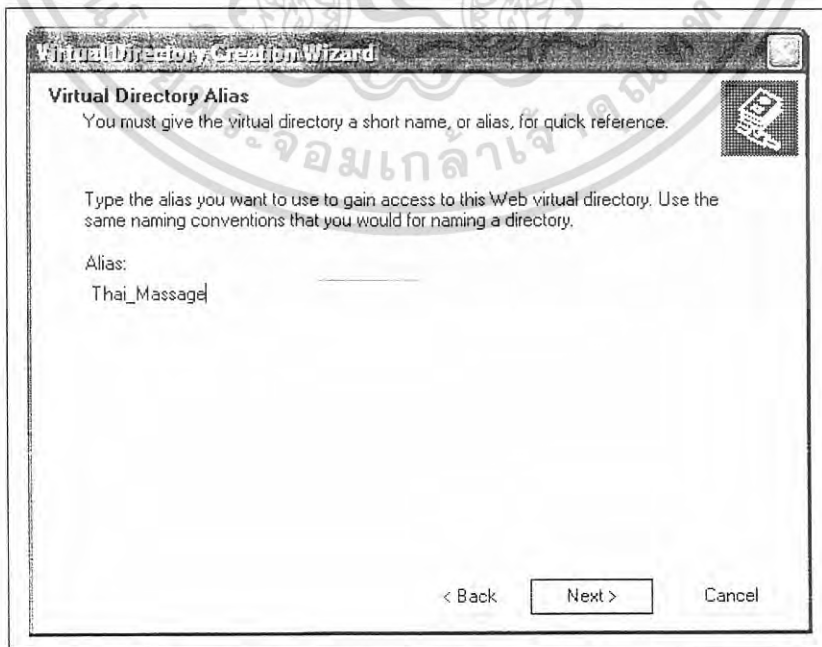
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. จะเข้าสู่กรอบโต้ตอบตัวช่วยสร้าง Virtual Directory จากนั้น กดปุ่ม Next เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป (ภาพผนวกที่ 16)



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรมการตั้งชื่อ Alias

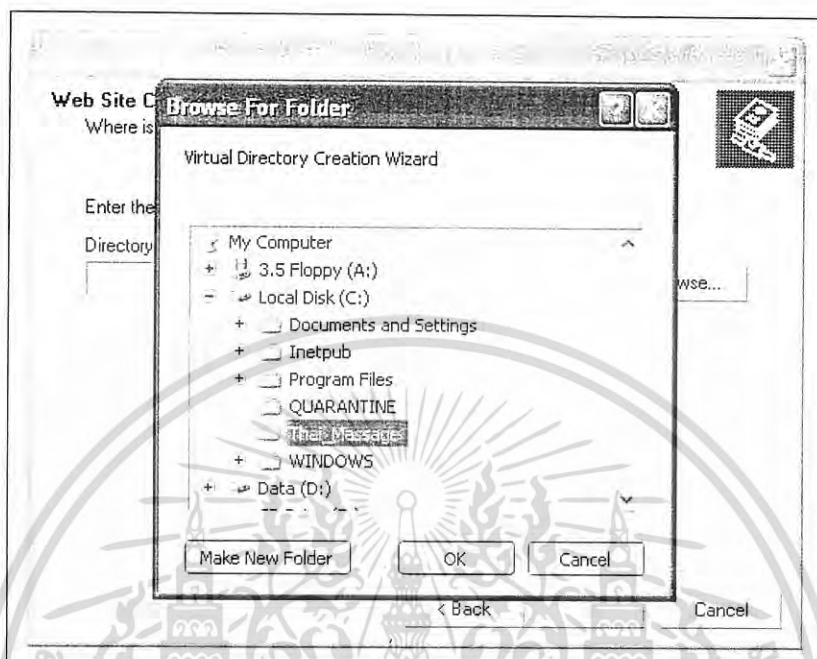
7. ตั้งชื่อ Alias ว่า Thai_Massage แล้วกดปุ่ม Next (ภาพผนวกที่ 17)



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการตั้งชื่อ Alias

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในวงจำกัดเท่านั้น มิใช่ชุดสำเนาให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

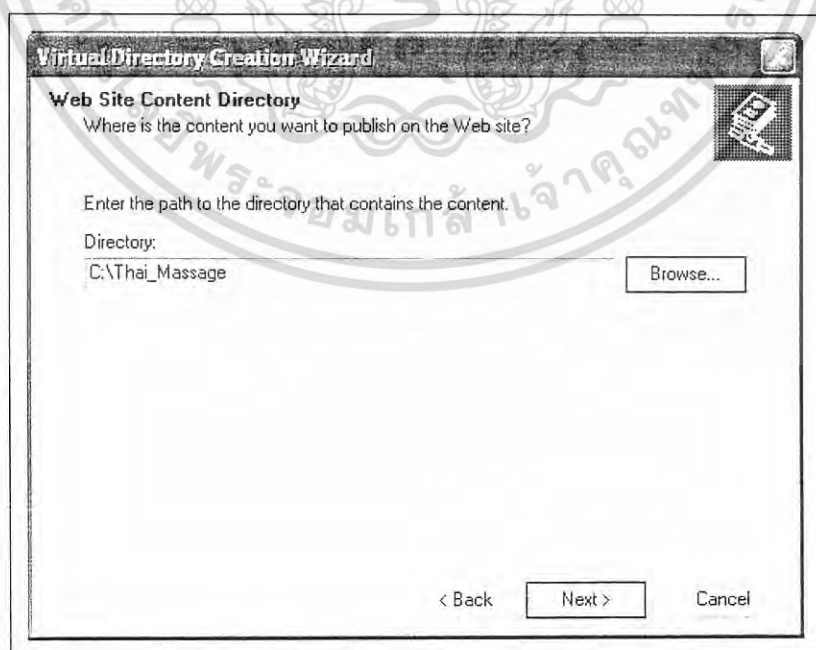
8. เลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์ที่ต้องการใช้งานในการรันโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 18)



ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอการเลือกที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม

9. จากนั้นจะได้ที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรมที่เลือกไว้ แล้วกดปุ่ม Next (ภาพผนวก

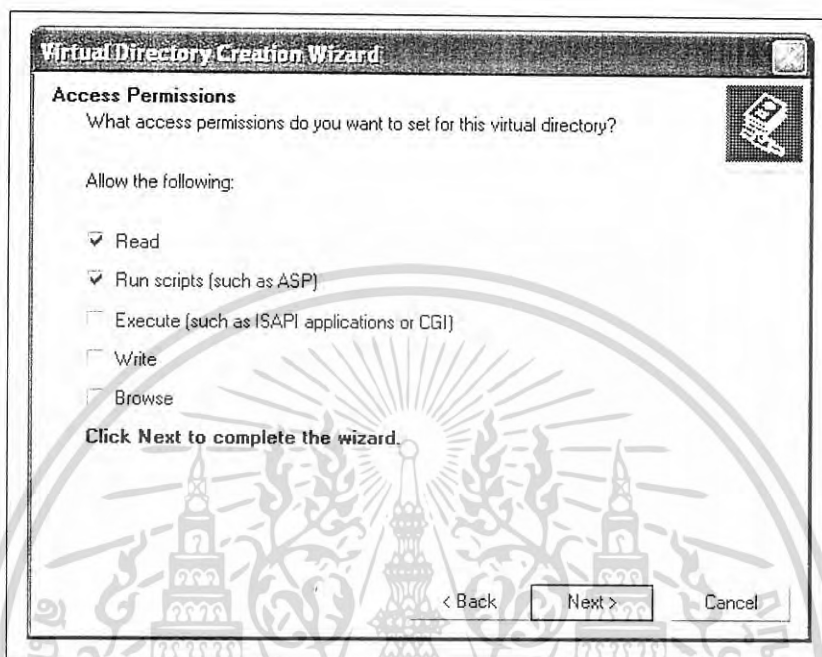
ที่ 19)



ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอที่อยู่ของโฟลเดอร์โปรแกรม

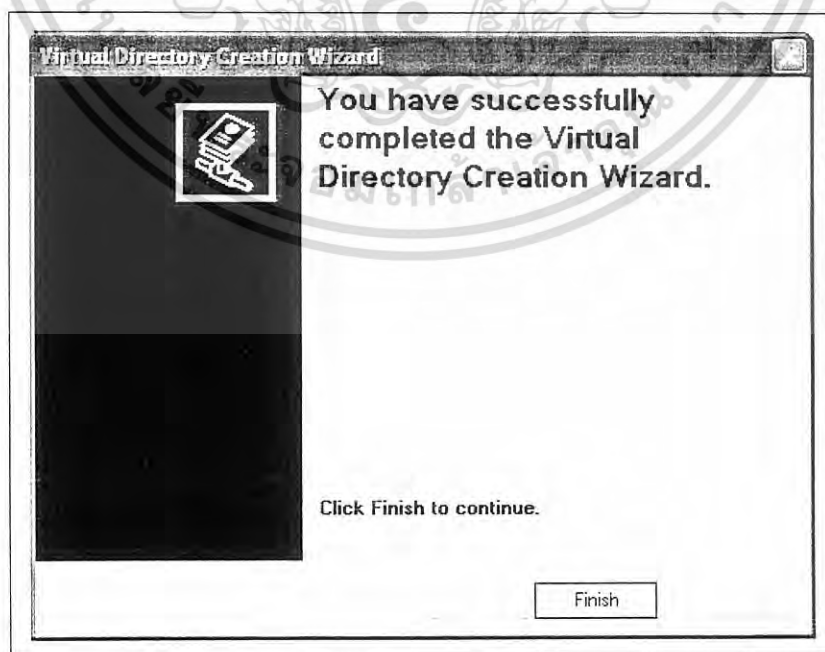
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. คลิก เลือก Read และ Run scripts (such as ASP) เพื่อทำการขออนุญาตในการเข้าถึง โปรแกรม แล้วกด ปุ่ม Next เพื่อจบการติดตั้ง Alias (ภาพผนวกที่ 20)



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอการอนุญาตการเข้าถึง โปรแกรม

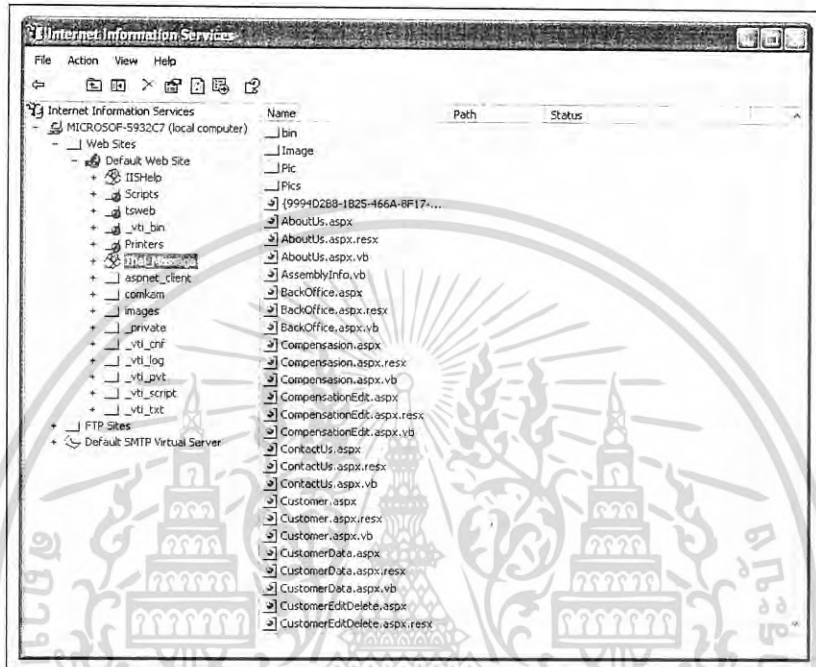
11. กดปุ่ม Finish เพื่อจบการติดตั้ง Alias ก่อนการใช้งาน โปรแกรม (ภาพผนวกที่ 21)



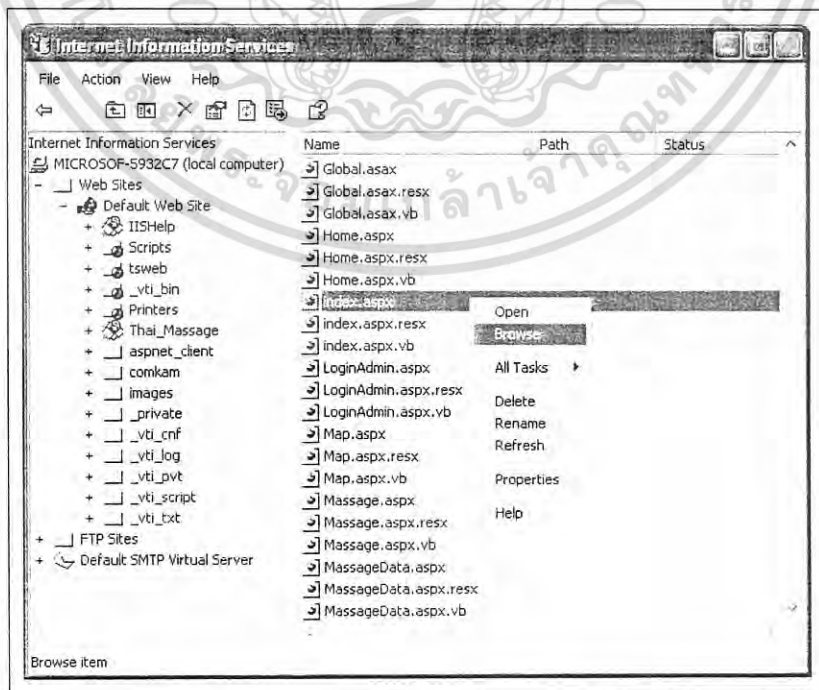
ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอจบการติดตั้ง Alias

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิง นานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. เมื่อทำการตั้ง Alias ของโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะมีไฟล์งานย่อยของโปรแกรมที่ระบบแสดงขึ้นมาให้ทราบว่า ไฟล์งานมีหน้าใดบ้าง (ภาพผนวกที่ 22) สามารถคลิกเลือกได้ที่ไฟล์นั้นเลยโดยการคลิกขวา แล้วกด Browse เพื่อทำการรันโปรแกรม (ภาพผนวกที่ 23)



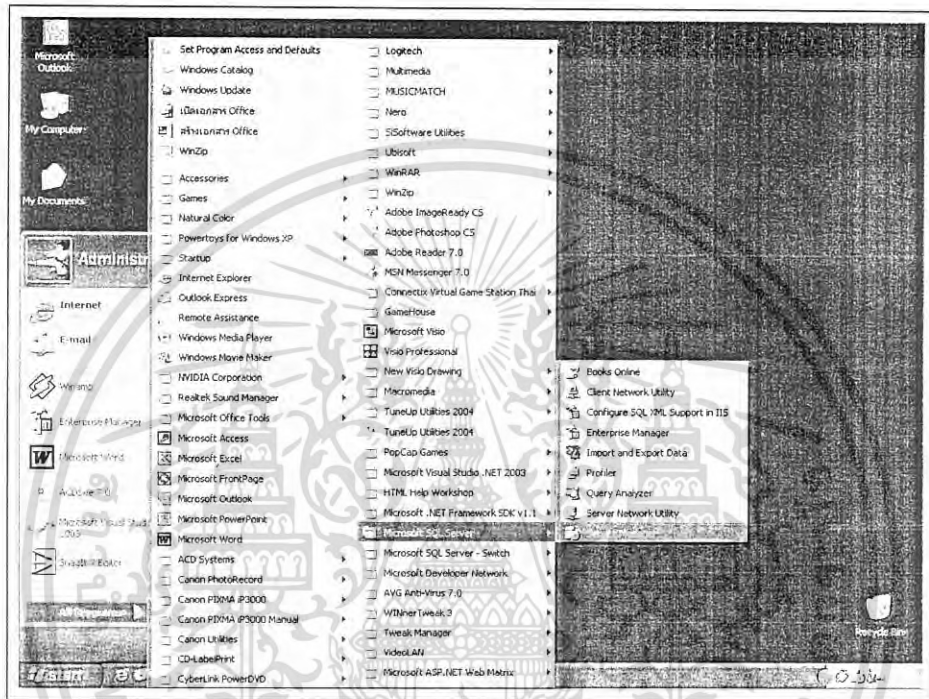
ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอหลังการติดตั้ง Alias เรียบร้อยแล้ว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ โดยผู้ดูแลเว็บไซต์ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

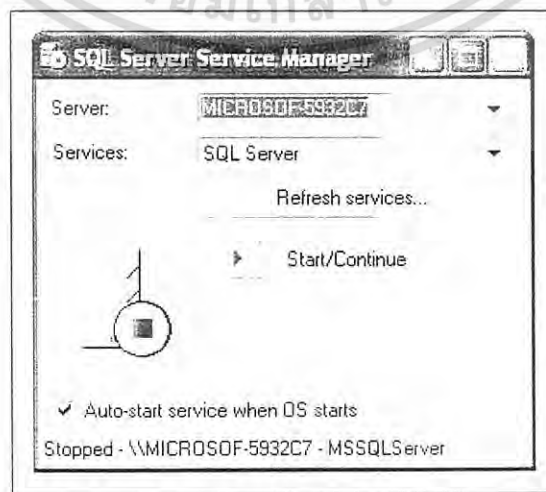
ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของฐานข้อมูล

1. กดปุ่ม Start เลือก All Programs > Microsoft SQL Server > Service Manager (ภาพผนวกที่ 24)




ภาพผนวกที่ 24 หน้าจอการเข้าเมนู Service Manager

2. กดที่ปุ่ม Start/Continue เพื่อเปิดการใช้งานฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 25)



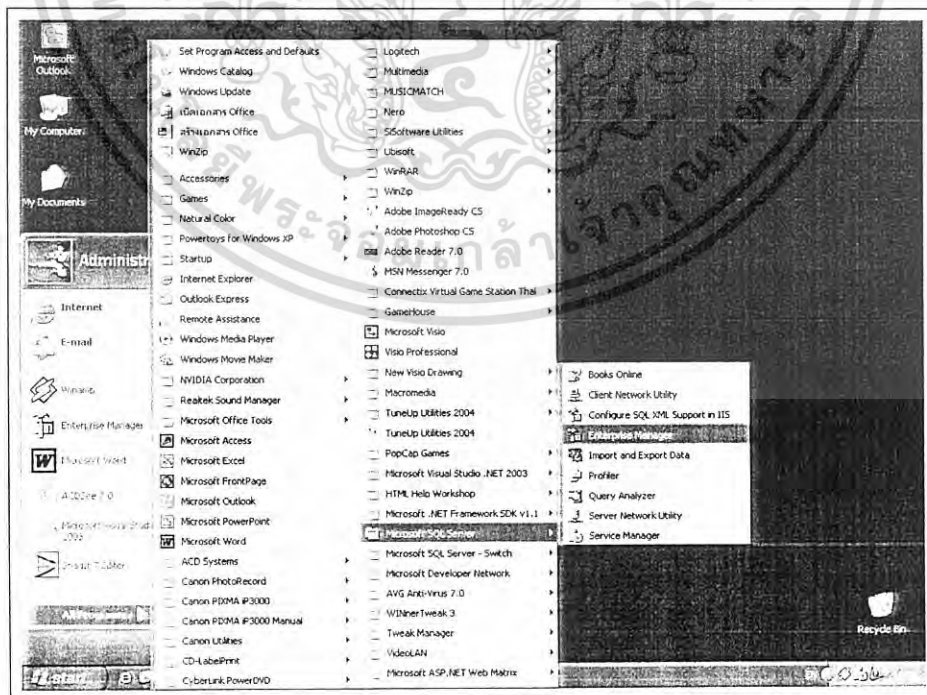
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น ไม่ควรนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รูป  จะเปลี่ยนเป็น  หมายถึงการเปิดฐานข้อมูลแล้ว (ภาพผนวกที่ 26)



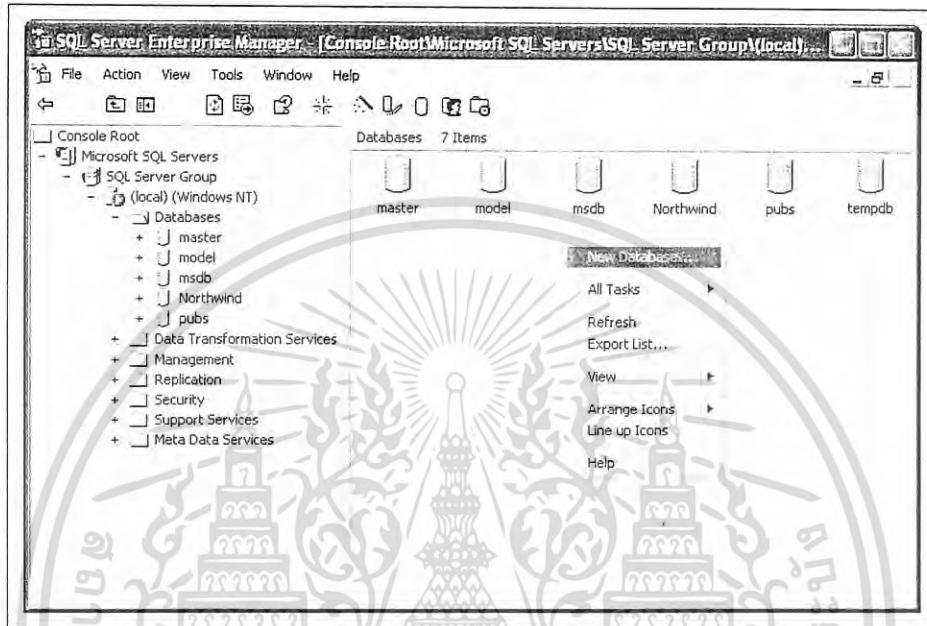
ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอแสดงสถานะฐานข้อมูลเปิด

4. กดปุ่ม Start เลือก All Programs > Microsoft SQL Server > Enterprise Manager (ภาพผนวกที่ 27)



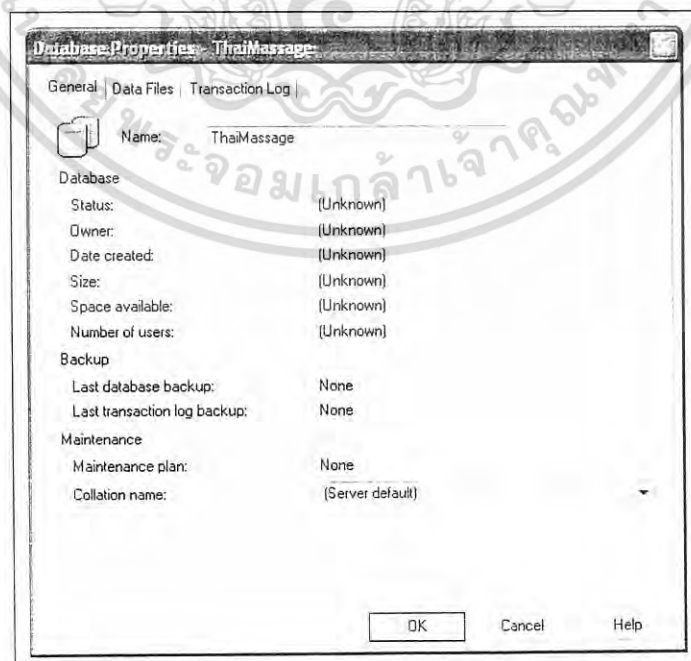
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาและวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เลือกจากเมนูด้านซ้าย Microsoft SQL Servers > SQL Server Group > (Local) (Windows NT) > Databases เพื่อสร้างฐานข้อมูลใหม่ โดยคลิกเมาส์ด้านขวาในที่ว่างทางด้านขวา จากนั้นเลือก New Database... (ภาพผนวกที่ 28)



ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอเข้าสู่การสร้างฐานข้อมูลใหม่

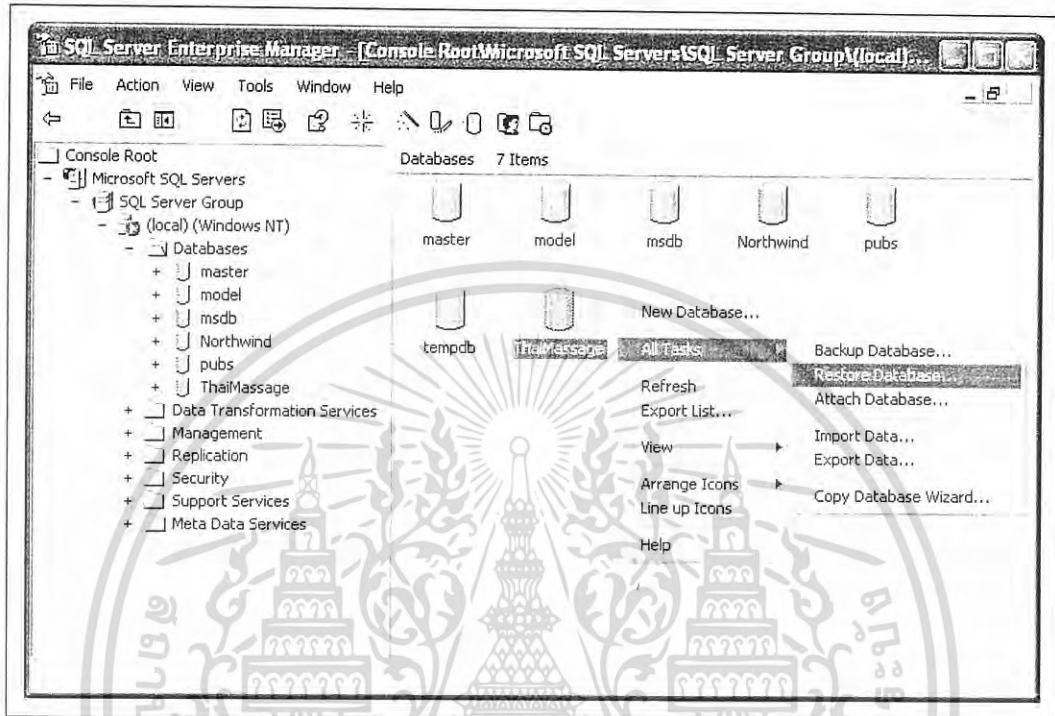
6. พิมพ์ชื่อฐานข้อมูลใหม่ว่า ThaiMessage จากนั้นกดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 29)



ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอการสร้างฐานข้อมูลใหม่

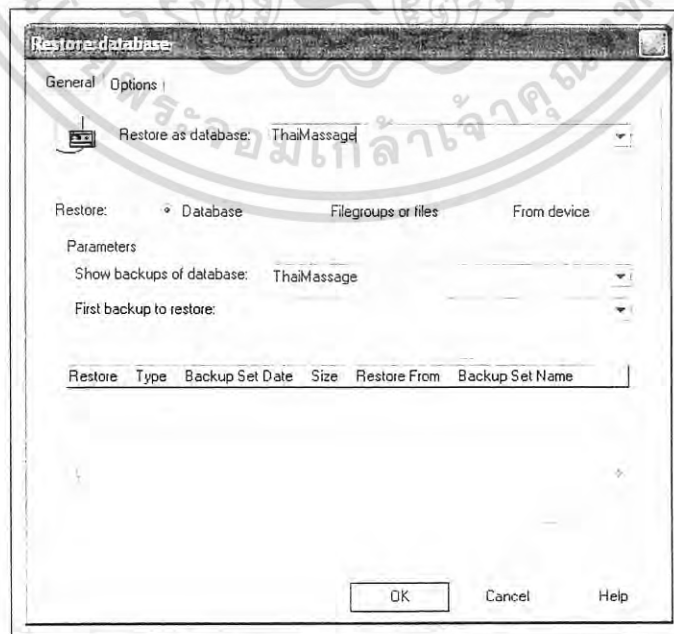
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. คลิกที่ฐานข้อมูล ThaiMessage แล้วคลิกเมาส์ด้านขวา จากนั้นเลือก All Task > Restore Database... เพื่อนำเอาฐานข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ภาพผนวกที่ 30)



ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอการเข้าสู่การลงฐานข้อมูล

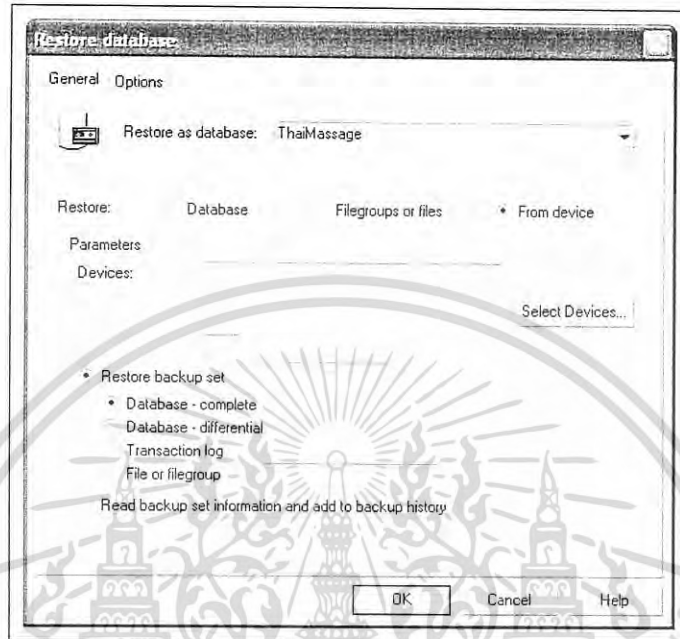
8. คลิก Restore as database คือ ThaiMessage (ภาพผนวกที่ 31)



ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอการลงฐานข้อมูล

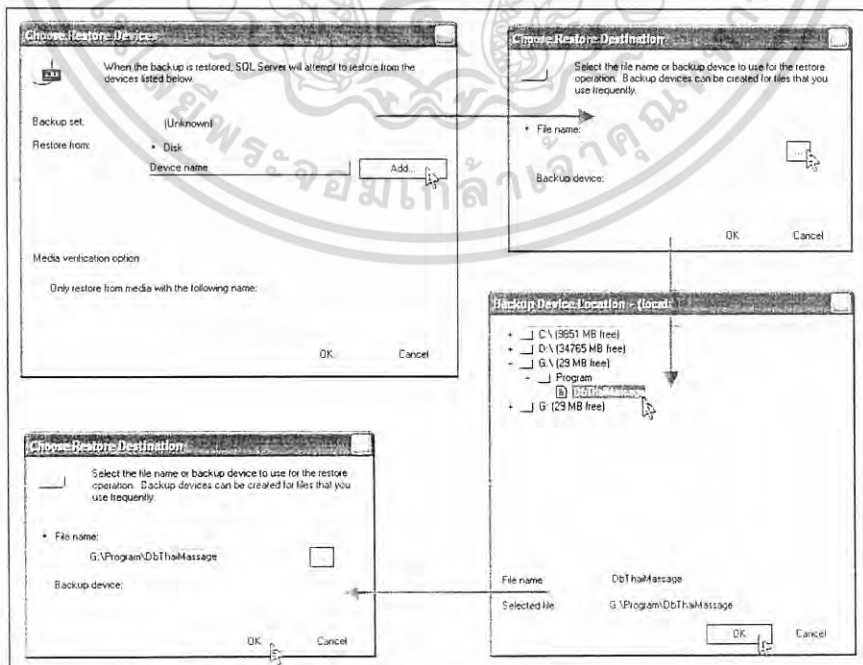
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเฉพาะภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. คลิกเลือกที่ From device แล้วกดปุ่ม Select Devices เพื่อหาแหล่งที่มาของฐานข้อมูลเพื่อลงฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่32)



ภาพผนวกที่ 32 การเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลจาก From device

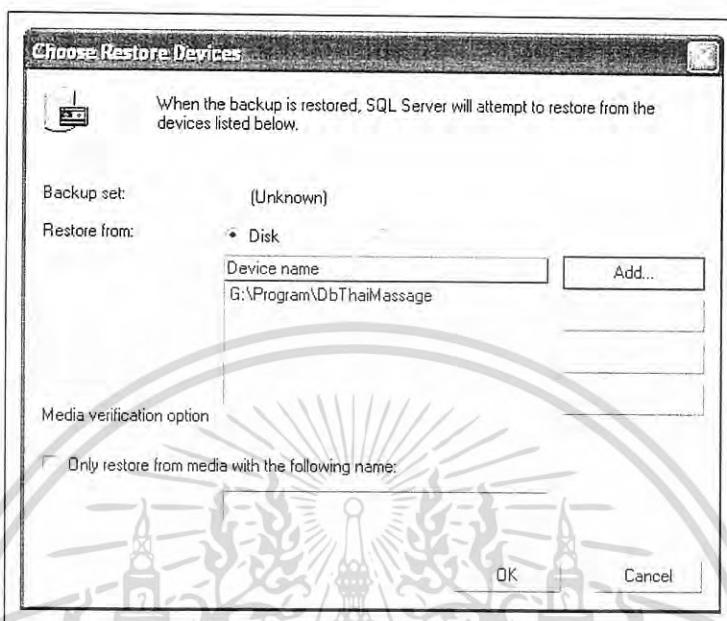
10. กดปุ่ม Add จากนั้นกดที่ปุ่ม... เพื่อเลือกแหล่งที่มา คือ ไฟล์ DbThaiMessage แล้วกดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่33)



ภาพผนวกที่ 33 ขั้นตอนการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูล

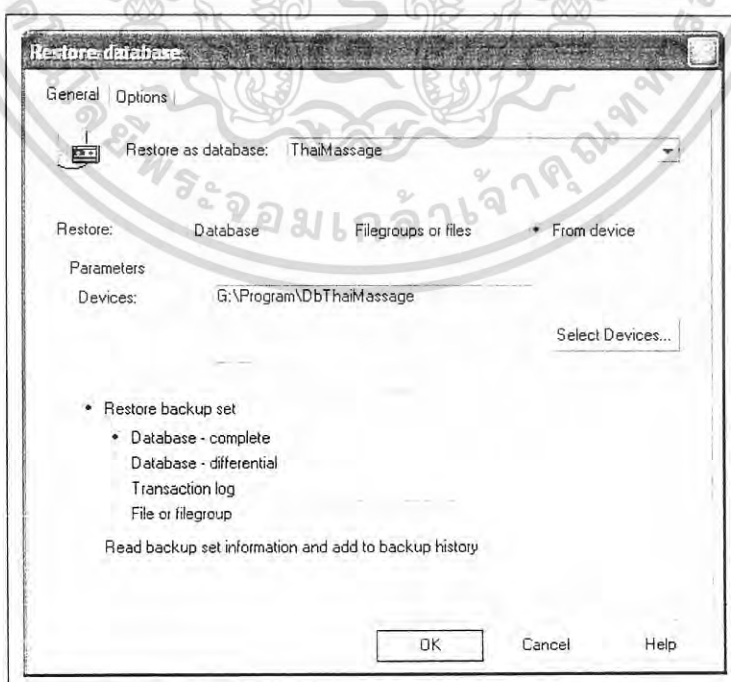
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. เมื่อเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่34)



ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอการเลือกแหล่งที่มาของฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

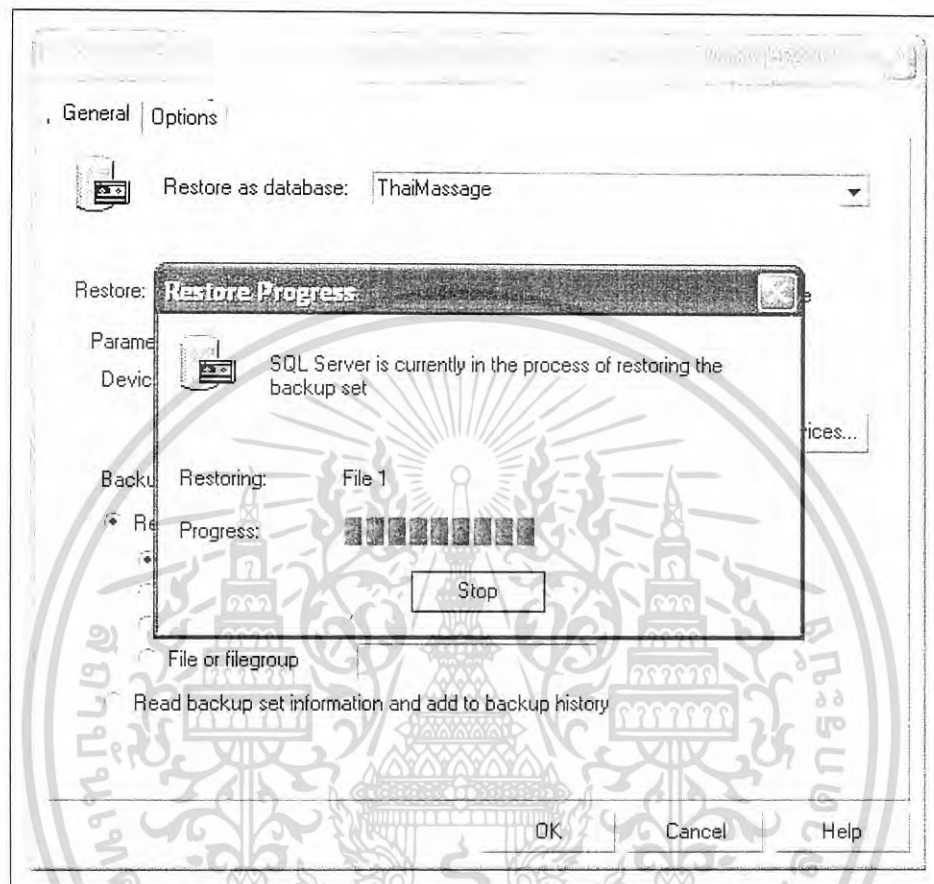
12. ให้ทำการตรวจสอบว่าได้เลือก Restore backup set ที่ Database-complete จากนั้น กดปุ่ม OK อีกครั้งเพื่อลงฐานข้อมูล (ภาพผนวกที่ 35)



ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอเงื่อนไขของการลงฐานข้อมูล

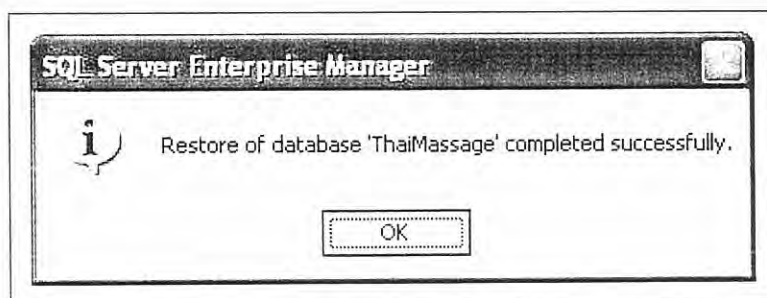
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เอาต์ให้มาใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. จากนั้นโปรแกรมจะทำการลงฐานข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ (ภาพผนวกที่ 36)



ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอแสดงสถานะกำลังลงฐานข้อมูลสู่คอมพิวเตอร์

14. เมื่อลงฐานข้อมูลเรียบร้อย จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งว่าได้ลงฐานข้อมูลสำเร็จแล้ว จากนั้น กดปุ่ม OK (ภาพผนวกที่ 37)



ภาพผนวกที่ 37 กล่องข้อความการลงฐานข้อมูลสำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

1. การเริ่มต้นเข้าใช้ระบบงานบริการลูกค้า การจองคิว ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการคำนวณค่าตอบแทนพนักงานของรัฐกิจนวดแผนไทย ในส่วนของหน้าร้าน ทำได้โดยการเลือกโปรแกรมบราวเซอร์เพื่อใช้ในการค้นหาเว็บไซต์ จากนั้นจึงพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ โดยขึ้นต้นด้วย http:// ตามด้วยชื่อของเครื่อง Server ขึ้นด้วยเครื่องหมาย / ตามด้วยชื่อของ Alias และตามด้วยชื่อหน้าเว็บเพจที่ต้องการเข้า ในที่นี้คือ http://localhost/Thai_Massage/index.aspx

2. หน้าหลักแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข่าวสารใหม่ ๆ ในการให้บริการ ลูกค้าสามารถเข้าเมนูบริการ เมนูสมัครสมาชิก เมนูการจองเข้าได้เฉพาะหน้าเงื่อนไขในการจองเท่านั้น ลูกค้าต้องสมัครสมาชิกแล้วล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนจึงสามารถเข้าสู่ระบบการจองได้ เมนูเกี่ยวกับเรา เมนูแผนผังเว็บไซต์ และเมนูสำหรับสมาชิก ลูกค้าต้องสมัครสมาชิกแล้วล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะสามารถเข้าสู่หน้าสำหรับสมาชิกได้ (ภาพผนวกที่ 38)

3. หน้าเมนูบริการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการนวดแผนไทย ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการนวด จำนวนเวลาการให้บริการและอัตราค่าบริการทั้งสำหรับลูกค้าและสมาชิก (ภาพผนวกที่ 39)



ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอหลักของเว็บเพจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 39 หน้าเมนูบริการ

4. หน้าสมัครสมาชิก แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขและบริการของการสมัครสมาชิก เมื่อลูกค้าสนใจสมัครสมาชิกให้คลิกที่ข้อความ “คลิกที่นี่” จะเข้าสู่ระบบการสมัครสมาชิก โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ (ภาพผนวกที่ 40)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพผนวกที่ 40 หน้าเมนูสมัครสมาชิก หากมีข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาแจ้งให้เราทราบโดยด่วน เพื่อให้เราสามารถแก้ไขได้ทันที

4.1 หน้าจอกรอกข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ประวัติส่วนตัวของลูกค้า และกรอกข้อมูลสมาชิก ได้แก่ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ และเลือกประเภทการนัดที่ต้องการสมัครสมาชิก ส่วนรหัสลูกค้าและรหัสสมาชิกระบบจะออกให้โดยเรียงตามลำดับของลูกค้าและสมาชิกที่เข้าสู่ระบบ (ภาพผนวกที่ 41)

4.2 ในการกรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกให้ถูกต้องตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการกรอกข้อมูลไม่ครบทุกช่อง เช่น ถ้าไม่กรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน เป็นต้น (ภาพผนวกที่ 42)

We Pa wan

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ: 0060311001

ชื่อเล่น: 0060311001

นามสกุล: 0060311001

วันเดือนปีเกิด: 25/07/2553

เพศ: ชาย หญิง

ที่อยู่: 122/10 ต.สามวาแขวงเขตคลองสามวา กทม. 10540

อีเมล: kochai.k@yohmail.com

เบอร์โทรศัพท์: 082375 6183

เบอร์โทรสาร:

รหัสสมัคร: 0060311001

ชื่อผู้ใช้: kochai

รหัสผ่าน: ●●●●●●

ยืนยันรหัสผ่าน: ●●●●●●

ปุ่มสมัครสมาชิก: แดง/เทา/โหล/เขียว

ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอกรอกข้อมูลสมัครสมาชิก

4.3 ในการกรอกข้อมูลสมาชิก ได้แก่ ชื่อผู้ใช้ ถ้ากรอกจำนวนตัวอักษรต่ำกว่าที่กำหนดไว้ จะมีกล่องข้อความเตือนจำนวนตัวอักษรของชื่อผู้ใช้ (ภาพผนวกที่ 43) ในการกรอกชื่อผู้ใช้ถ้าซ้ำกับผู้อื่น จะมีกล่องข้อความเตือนเมื่อกรอกชื่อผู้ใช้ซ้ำ (ภาพผนวกที่ 44) ในการกรอกจำนวนตัวอักษรถ้ากรอกต่ำกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ จะมีกล่องข้อความเตือนจำนวนตัวอักษรของรหัสผ่าน (ภาพผนวกที่ 45) ในการกรอกยืนยันรหัสผ่าน ถ้าไม่ตรงกับรหัสผ่านที่กรอกไว้ จะมีกล่องข้อความเตือนเมื่อยืนยันรหัสผ่านไม่ตรงกัน (ภาพผนวกที่ 46)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 45 กล้องข้อความเตือนจำนวนตัวอักขระของรหัสผ่าน



ภาพผนวกที่ 46 กล้องข้อความเตือนเมื่อยืนยันรหัสผ่านไม่ตรงกัน

4.4 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลการสมัครสมาชิก เพื่อให้ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการสมัครสมาชิก ถ้าถูกต้องแล้วกดปุ่ม “ยืนยัน” แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “แก้ไข” (ภาพผนวกที่ 47)

รหัสลูกค้า	0060311001
ชื่อ	กอนันต์
นามสกุล	พรหมพิงค์
วันเดือนปีเกิด	25/12/2523
เพศ	ชาย
ที่อยู่	25/110 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10240
อีเมล	praphat.p@umail.cmu.ac.th
เบอร์โทรศัพท์	08-17732002
เบอร์โทรสาร	
รหัสสมาชิก	0060311001
ชื่อรหัส	100000
รหัสประเภท	100000
ประเภทการสมัคร	สมัครสมาชิกแบบปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการสมัครสมาชิก ถ้าถูกคัดลอกการแก้ไขข้อมูลใดให้กรอกใหม่ทางด้านขวา จากตัวอย่างเป็นการแก้ไขอีเมล เมื่อกรอกอีเมลที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” (ภาพผนวกที่ 48) เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลถูกต้อง” (ภาพผนวกที่ 49)

We Pa Won

หน้าหลัก | เมนูบริการ | ติดต่อเรา | การจอง | เกี่ยวกับเรา | มงคลสิ่งมีชีวิต | ส่วนพิเศษสมาชิก

ข้อมูลเดิมของคุณ

รหัสลูกค้า	C060311001	การสมัครข้อมูลผู้จองสมาชิก	
ชื่อ	กมลเกียรติ	ชื่อ	
นามสกุล	กรณภักดิ์	นามสกุล	
วันเดือนปีเกิด	23/03/2523	วันเดือนปีเกิด	
เพศ	ชาย	เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
ที่อยู่	232/10 ต.รามคำแหง แขวงพญาภิรมย์ กทม	ที่อยู่	
อีเมล	korkiat_k@igmail.com	อีเมล	korkiat_k@yahoo.com
โทรศัพท์	0-2373-6992	โทรศัพท์	
แฟกซ์		แฟกซ์	
รหัสสมาชิก	M060311001	ชื่อผู้ใช้	
ชื่อผู้ใช้	korkiat	รหัสผ่าน	
รหัสผ่าน	kkkkkk	ยืนยันรหัสผ่าน	
ประเภทการให้บริการ	มงคลสิ่งมีชีวิต	ประเภทการให้บริการ	เลือกบริการที่ต้องการสมัครสมาชิก

แก้ไขข้อมูล

ภาพผนวกที่ 48 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการสมัครสมาชิก

We Pa Won

หน้าหลัก | เมนูบริการ | ติดต่อเรา | การจอง | เกี่ยวกับเรา | มงคลสิ่งมีชีวิต | ส่วนพิเศษสมาชิก

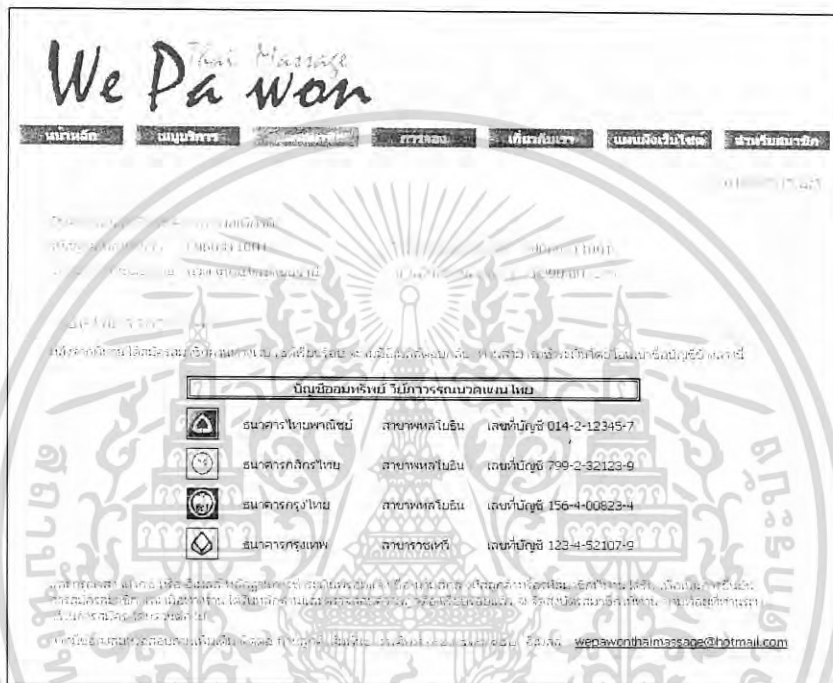
ข้อมูลเดิมของคุณ

รหัสลูกค้า	C060311001	การสมัครข้อมูลผู้จองสมาชิก	
ชื่อ	กมลเกียรติ	ชื่อ	
นามสกุล	กรณภักดิ์	นามสกุล	
วันเดือนปีเกิด	23/03/2523	วันเดือนปีเกิด	
เพศ	ชาย	เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
ที่อยู่	232/10 ต.รามคำแหง แขวงพญาภิรมย์ กทม	ที่อยู่	
อีเมล	korkiat_k@igmail.com	อีเมล	
โทรศัพท์	0-2373-6992	โทรศัพท์	
แฟกซ์		แฟกซ์	
รหัสสมาชิก	M060311001	ชื่อผู้ใช้	
ชื่อผู้ใช้	korkiat	รหัสผ่าน	
รหัสผ่าน	kkkkkk	ยืนยันรหัสผ่าน	
ประเภทการให้บริการ	มงคลสิ่งมีชีวิต	ประเภทการให้บริการ	เลือกบริการที่ต้องการสมัครสมาชิก

ยืนยันข้อมูลถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาพผนวกที่ 49 หน้าจอยืนยันข้อมูลถูกต้อง ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 หน้าจอเงื่อนไขการชำระเงิน แสดงรายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน ซึ่งการสมัครสมาชิกจะสมบูรณ์เมื่อทางร้านได้ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน แล้วแจ้งกลับไปยังสมาชิก หลังจากนั้นสมาชิกจึงสามารถนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใช้ในการเข้าสู่ระบบได้ (ภาพผนวกที่ 50)

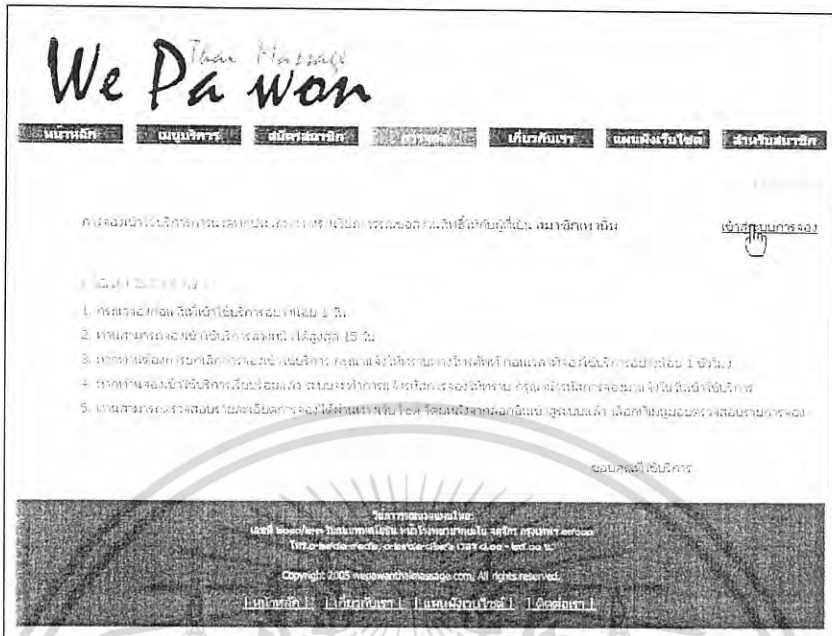


ภาพผนวกที่ 50 หน้าจอเงื่อนไขการชำระเงิน

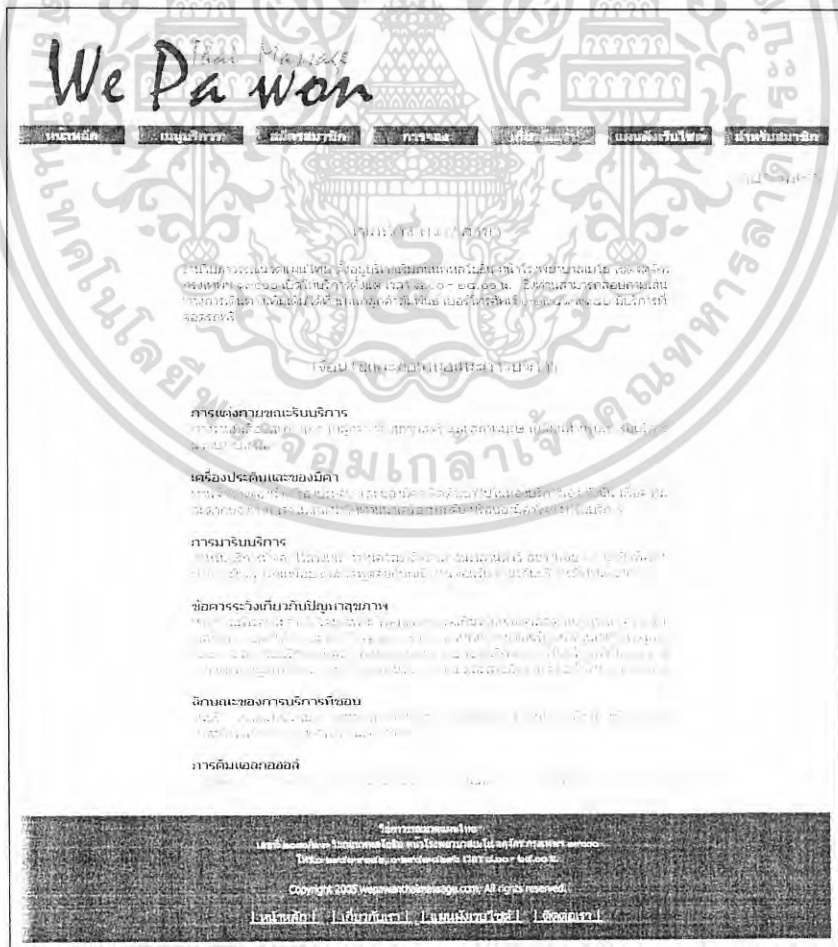
5. หน้าเมนูการจอง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขการจอง ถ้าลูกค้าทั่วไปต้องการจองต้องสมัครสมาชิกก่อน ซึ่งสามารถสมัครได้ 2 วิธี คือ สมัครผ่านทางเว็บไซต์และสมัครผ่านทางหน้าร้าน จึงจะมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ สำหรับสมาชิกที่ล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้วจะสามารถคลิกที่ข้อความ “เข้าสู่ระบบการจอง” ซึ่งในรายละเอียดการจอง ในที่นี้ขออธิบายไว้ในเมนูสำหรับสมาชิก (ภาพผนวกที่ 51)

6. หน้าเมนูเกี่ยวกับเรา แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทำเลที่ตั้งของร้าน เงื่อนไขและข้อเสนอแนะการบริการ เช่น การแต่งกายขณะรับบริการ ข้อควรระวังเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น (ภาพผนวกที่ 52) และลูกค้าสามารถคลิกที่ “ติดต่อเรา” เพื่อแสดงแผนที่ของร้านทั้ง 4 สาขา รวมทั้งสายรูดเมล์ที่ผ่านและอีเมลเพื่อติดต่อกับทางร้าน (ภาพผนวกที่ 53)

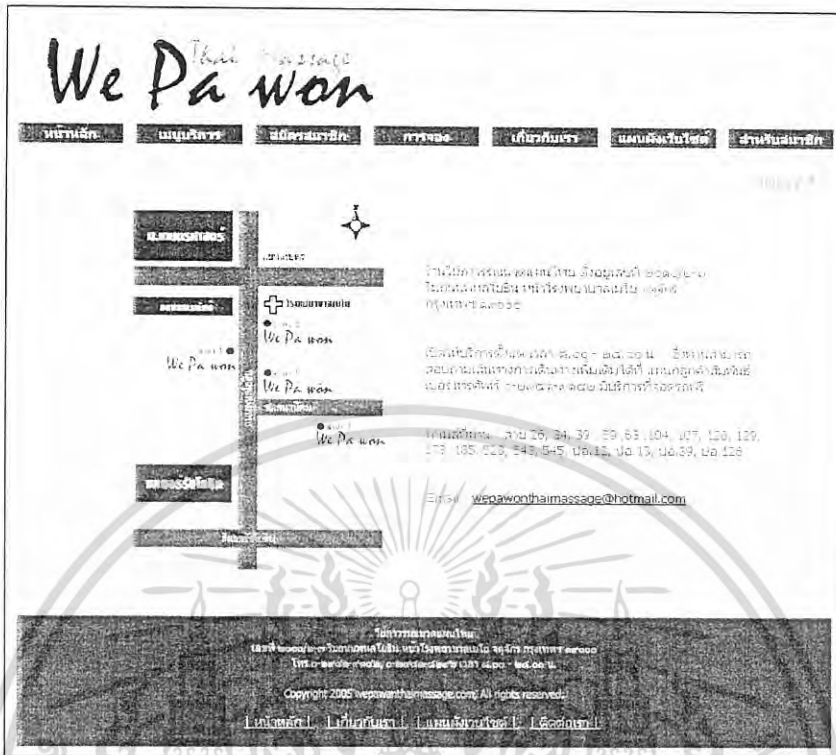
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 51 หน้าจอเมนูการจอง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการ **ภาพผนวกที่ 52 หน้าจอเมนูเกี่ยวกับเรา** หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 53 หน้าจอเมนูติดต่อเรา

7. เมนูแพนฟังก์เว็บไซต์ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมของเว็บไซต์ทั้งหมด ซึ่งสามารถคลิกที่เมนูต่าง ๆ เพื่อเข้าสู่หน้าเมนูนั้น ๆ ได้ (ภาพผนวกที่ 54)



ภาพผนวกที่ 54 แพนฟังก์เว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. หน้าเมนูสำหรับสมาชิก ถ้าลูกค้ายังไม่ได้สมัครสมาชิกหรือสมัครสมาชิกแล้วแต่ยังไม่ได้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ เมื่อคลิกที่เมนูสำหรับสมาชิกระบบจะแจ้งเตือนให้ล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะสามารถได้เข้าหน้าเมนูนี้ได้ เนื่องจากเมนูสำหรับสมาชิกกำหนดสิทธิการใช้งานสำหรับสมาชิกเท่านั้น (ภาพผนวกที่ 55)

8.1 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “ตกลง” (ภาพผนวกที่ 56) หากกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนให้ป้อนข้อมูลใหม่ (ภาพผนวกที่ 57)



ภาพผนวกที่ 55 กล่องข้อความเตือนให้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ



ภาพผนวกที่ 56 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ



ภาพผนวกที่ 57 กล่องข้อความเตือนเมื่อใส่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

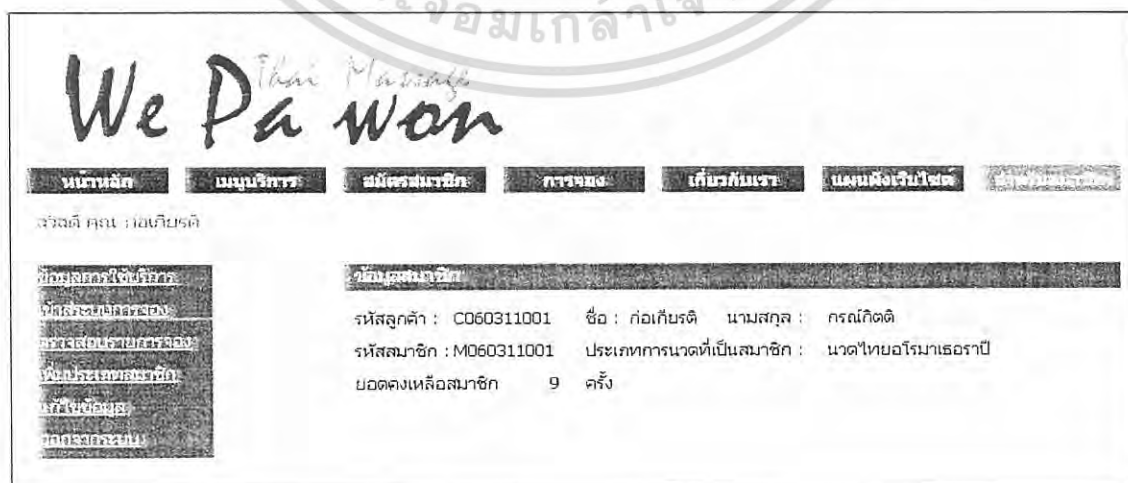
เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของ บริษัท อีซีเอส จำกัด ห้าปีหลังจากที่ออกให้ เมื่อผู้ใช้งานเห็นแจ้งประโชชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.2 หน้าจอสมัครผ่าน ให้กรอกชื่อผู้ใช้ วันเดือนปีเกิด และอีเมลให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้แล้วกดปุ่ม “ตกลง” ถ้าข้อมูลถูกต้องระบบจึงแจ้งรหัสสมาชิกให้ทราบ เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ (ภาพผนวกที่ 58)



ภาพผนวกที่ 58 หน้าจอสมัครผ่าน

8.3 หน้าเมนูสำหรับสมาชิก แสดงรายการเมนูย่อยต่าง ๆ อยู่ทางด้านซ้าย ดังนี้ ข้อมูลการใช้บริการ เข้าสู่ระบบการจอง ตรวจสอบรายการจอง เพิ่มประเภทสมาชิก แก้ไขข้อมูล และออกจากระบบ เมื่อสมาชิกล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้วจะเข้าสู่ในหน้าสำหรับสมาชิก ซึ่งแสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสมาชิก และยอดคงเหลือสมาชิก (ภาพผนวกที่ 59)



ภาพผนวกที่ 59 หน้าจอสำหรับสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.4 หน้าจอข้อมูลการใช้บริการ แสดงรายละเอียดการใช้บริการของสมาชิก ได้แก่ วันเดือนปี เวลา ประเภทการนัด ชื่อพนักงานและสาขาที่เข้าใช้บริการ โดยจะแสดงในรูปแบบของตาราง ซึ่งข้อมูลจะเรียงจากการใช้บริการครั้งล่าสุด (ภาพผนวกที่ 60)

สวัสดี คุณ ภอเกียรติ

ข้อมูลสมาชิก

รหัสลูกค้า : CD60311001 ชื่อ : กรกนิคิตติ นามสกุล : กรกนิคิตติ
 รหัสสมาชิก : MD60311001 ประเภทการนัดที่เป็นสมาชิก : นวดไทยอโรมาเธอราปี
 ยอดคงเหลือสมาชิก 9 ครั้ง

ข้อมูลประวัติการใช้บริการ

วันที่	เดือน	ปี	ยอด (น.)	ประเภทการนัด	ชื่อพนักงาน	สาขา
12	3	2549	19.15	นวดไทยอโรมาเธอราปี	กัญวิทย์	B01

1

ภาพผนวกที่ 60 หน้าจอข้อมูลการใช้บริการสำหรับสมาชิก

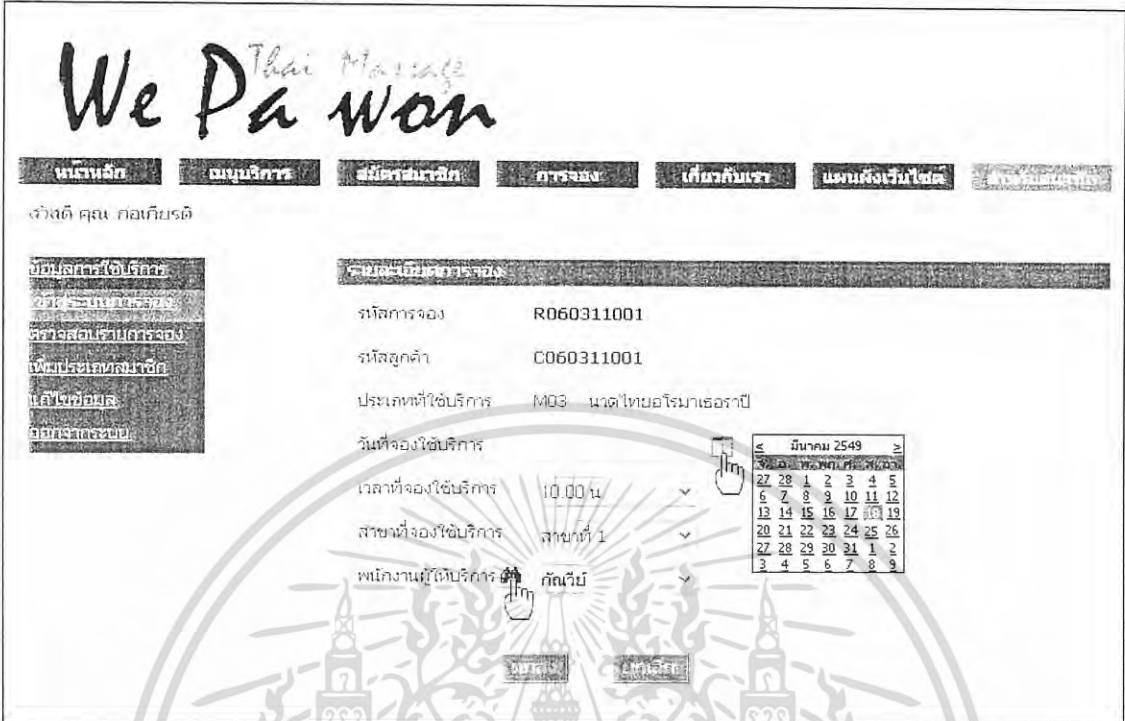
8.5 หน้าจอเข้าสู่ระบบการจอง ให้สมาชิกเลือกวันเดือนปี เวลา สาขาและพนักงานที่ต้องการจองโดยคลิกที่รูปปฏิทินเพื่อเลือกวันเดือนปี และคลิกที่รูปกล่องเพื่อแสดงรายชื่อพนักงานตามสาขาที่สมาชิกเลือกไว้ หากเปลี่ยนสาขา ให้คลิกที่รูปกล่องอีกครั้งเพื่อเลือกพนักงานในสาขานั้น ๆ (ภาพผนวกที่ 61)

8.6 กรณีที่สมาชิกเลือกวันที่จองใช้บริการย้อนหลัง ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถเลือกวันเข้าใช้บริการย้อนหลังได้” (ภาพผนวกที่ 62)

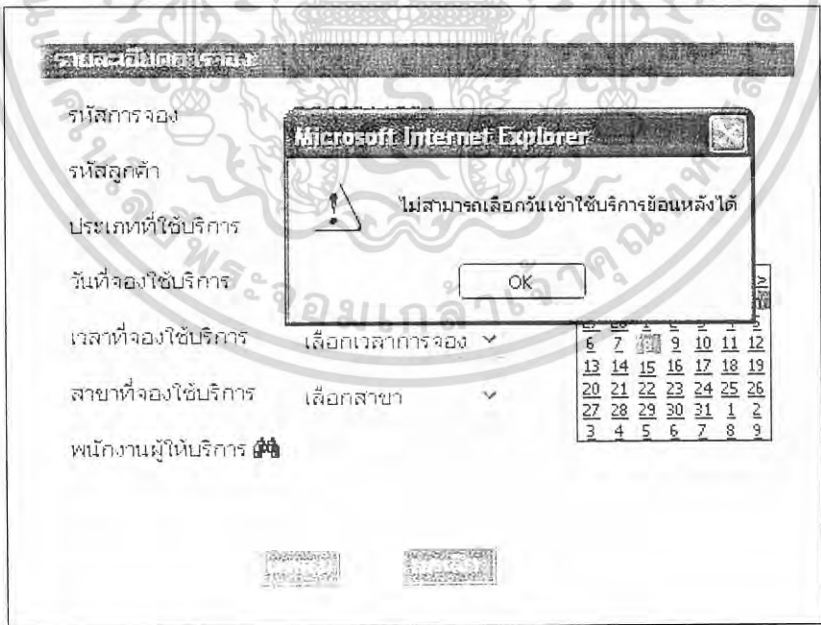
8.7 กรณีที่สมาชิกเลือกวันที่จองใช้บริการเป็นวันปัจจุบัน ระบบจะแจ้งเตือนว่า “กรุณาจองก่อนเข้าใช้บริการ 1 วัน” (ภาพผนวกที่ 63)

8.8 กรณีที่สมาชิกเลือกวันที่จองใช้บริการล่วงหน้าเกิน 15 วันระบบจะแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถจองวันเข้าใช้บริการล่วงหน้าเกิน 15 วันได้” (ภาพผนวกที่ 64)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

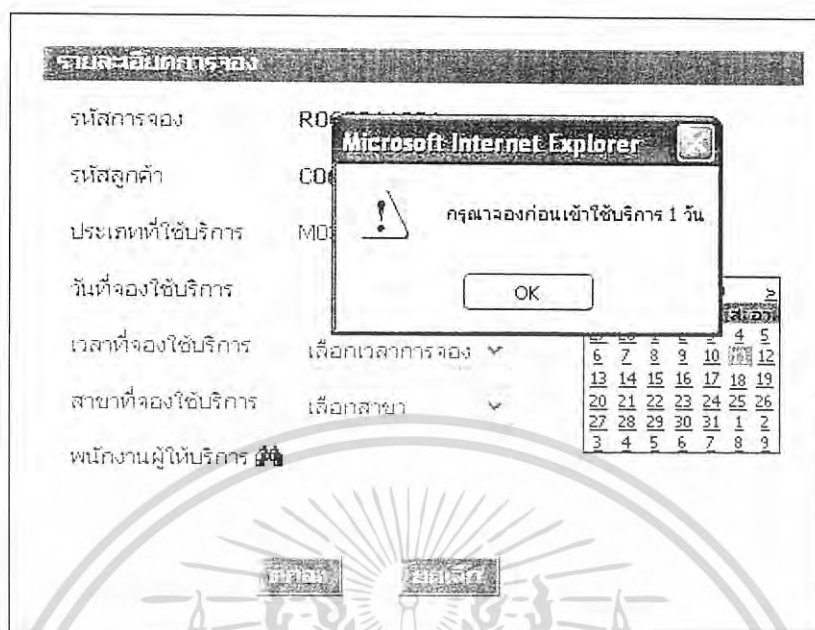


ภาพผนวกที่ 61 หน้าจอเข้าสู่ระบบการจองสำหรับสมาชิก



ภาพผนวกที่ 62 หน้าจอแจ้งเดือนจองวันเข้าใช้บริการย้อนหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



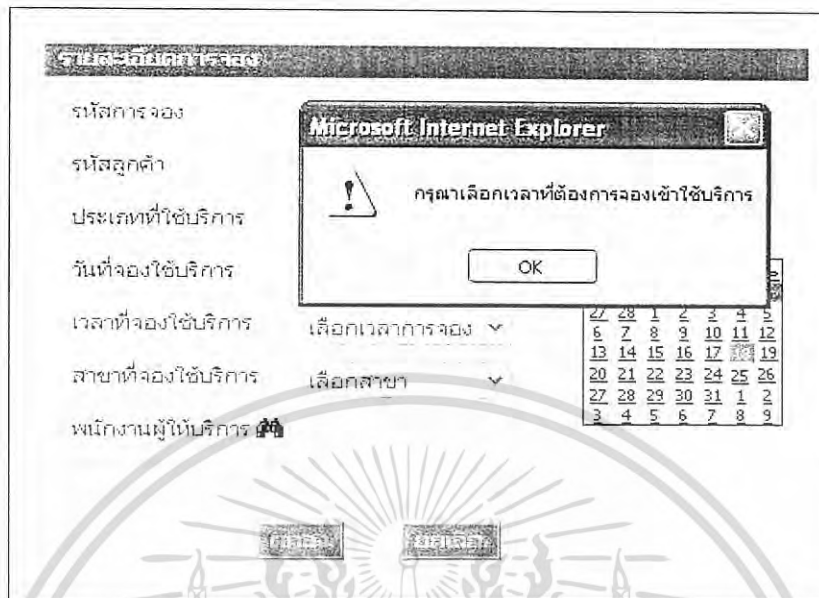
ภาพผนวกที่ 63 หน้าจอแจ้งเตือนจองวันเข้าใช้บริการล่วงหน้า



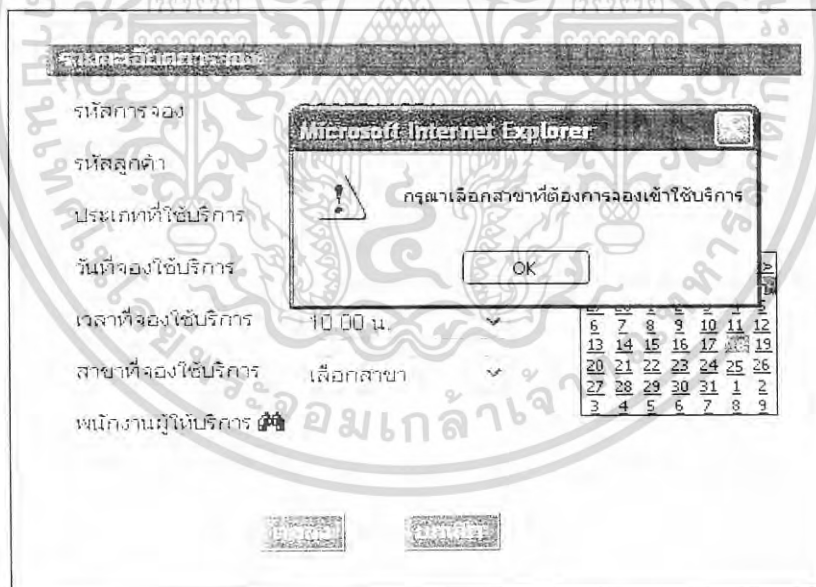
ภาพผนวกที่ 64 หน้าจอแจ้งเตือนจำนวนวันจองเข้าใช้บริการล่วงหน้า

8.9 กรณีที่สมาชิกเลือกข้อมูลไม่ครบ ตัวอย่างเช่น ไม่ได้เลือกเวลา และสาขาระบบ จะแจ้งเตือนว่า “กรุณาเลือกเวลาที่ต้องการจองเข้าใช้บริการ” (ภาพผนวกที่ 65) และ “กรุณาเลือกสาขาที่ต้องการจองเข้าใช้บริการ” (ภาพผนวกที่ 66)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



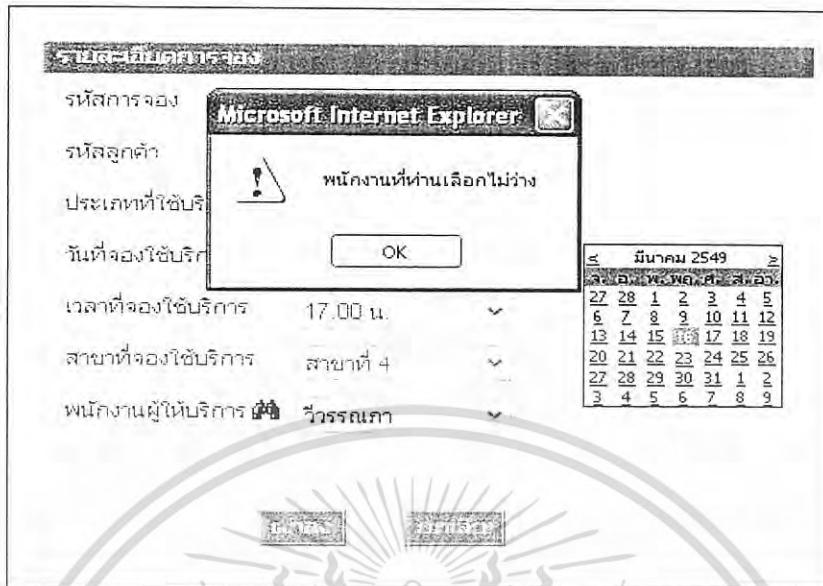
ภาพผนวกที่ 65 หน้าจอแจ้งเตือนให้เลือกเวลาที่จองเข้าใช้บริการ



ภาพผนวกที่ 66 หน้าจอแจ้งเตือนให้เลือกสาขาที่จองเข้าใช้บริการ

8.10 กรณีที่สมาชิกเลือกข้อมูลการจองเรียบร้อยแล้ว แต่ข้อมูลการจองที่สมาชิกต้องการอาจไม่ว่างระบบจะแจ้งเตือนเพื่อให้สมาชิกเลือกข้อมูลการจองใหม่ ยกตัวอย่างเช่น “พนักงานที่ท่านเลือกไม่ว่าง” (ภาพผนวกที่ 67) หรือ “ไม่สามารถจองได้กรุณาเลือกเงื่อนไขอื่น” (ภาพผนวกที่ 68) เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



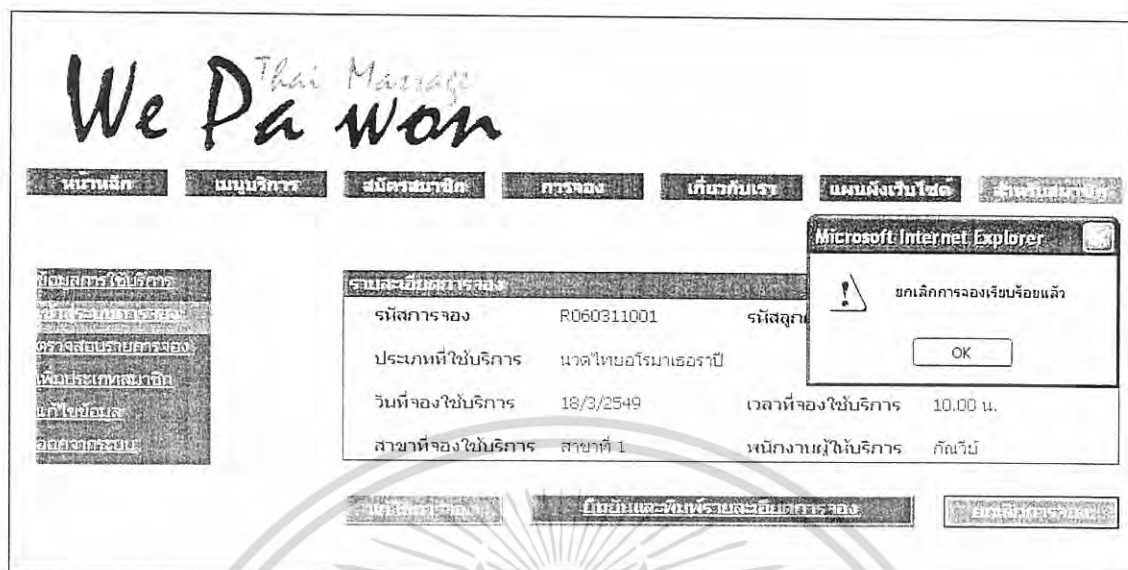
ภาพผนวกที่ 67 หน้าจอแจ้งเตือนพนักงานที่จองไม่ว่าง



ภาพผนวกที่ 68 หน้าจอแจ้งเตือนให้เลือกเงื่อนไขการจองอื่น

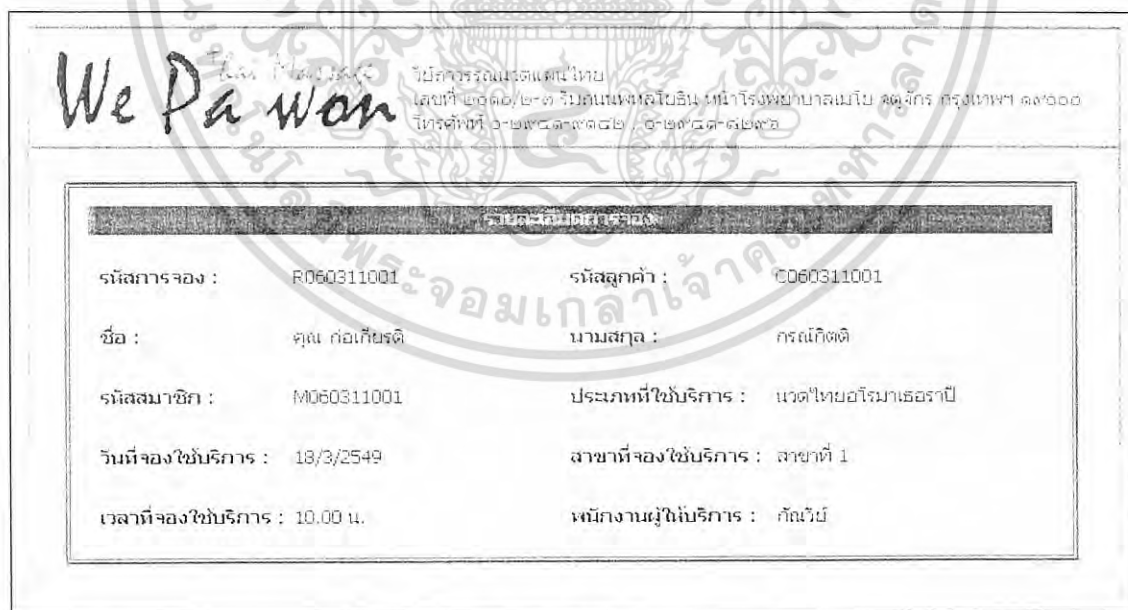
8.11 หน้าจอรายละเอียดการจอง เมื่อเลือกข้อมูลการจองเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ตกลง” จะเข้าสู่หน้าแสดงรายละเอียดการจอง ถ้าสมาชิกต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม “แก้ไขการจอง” เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลการจอง หากต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม “ยกเลิกการจอง” ระบบจะแสดงกล่องข้อความว่า “ยกเลิกการจองเรียบร้อยแล้ว” หากต้องการยืนยันการจองให้กดปุ่ม “ยืนยันและพิมพ์รายละเอียดการจอง” (ภาพผนวกที่ 69)

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 69 หน้าจอแสดงรายละเอียดการจอง

8.12 หน้าจอพิมพ์รายละเอียดการจอง แสดงรายละเอียดการจองทั้งหมดที่สมาชิกได้เลือกไว้ ซึ่งรหัสการจองเป็นหลักฐานสำหรับแจ้งกับพนักงานก่อนเข้าใช้บริการ เพื่อสามารถเข้าใช้บริการได้ตามที่สมาชิกได้จองไว้ (ภาพผนวกที่ 70)



ภาพผนวกที่ 70 หน้าจอพิมพ์รายละเอียดการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8.13 หน้าจอตรวจสอบรายการจอง แสดงรายละเอียดการจองทั้งหมดที่สมาชิกเคยจองไว้ ซึ่งจะแสดงรายการการจองจากล่าสุดเป็นต้นไป ถ้าสมาชิกลืมรหัสการจองสามารถตรวจสอบรายการจองได้จากหน้าจอนี้ (ภาพผนวกที่ 71)

We Pa Wan Thai Massage

ประวัติ คุณ ก่อเกียรติ

ชื่อปัสทลผู้ใช้บริการ: ชื่อระบบการจอง: รหัสการจอง: รหัสสมาชิก: ชื่อสมาชิก: ชื่อสมาชิกเดิม: อีเมลสมาชิก: เบอร์โทรศัพท์:

ชื่อปัสทลผู้ใช้บริการ: ชื่อระบบการจอง: รหัสการจอง: รหัสสมาชิก: ชื่อสมาชิก: ชื่อสมาชิกเดิม: อีเมลสมาชิก: เบอร์โทรศัพท์:

รหัสลูกค้า: C060311001 ชื่อ ก่อเกียรติ นามสกุล กรณีกิตติ

แสดงรายการจอง

รหัสการจอง	วันที่	เดือน	ปี	เวลา	ประเภทการบริการ	ห้องพัก
R060311003	26	3	2006	13.00 น.	นาวดไทยโรมาเธอราปี	803
R060311002	20	3	2006	18.00 น.	นาวดไทยโรมาเธอราปี	802
R060311001	18	3	2006	10.00 น.	นาวดไทยโรมาเธอราปี	801

1

ภาพผนวกที่ 71 หน้าจอตรวจสอบรายการจอง

8.14 หน้าจอเพิ่มประเภทสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกต้องการสมัครสมาชิกเพิ่ม หรือต้องการสมัครสมาชิกต่อจากเดิม สามารถเข้าสู่หน้าจอนี้ได้โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลสมัครสมาชิกใหม่ (ภาพผนวกที่ 72) แต่สมาชิกจำเป็นต้องกรอกชื่อผู้ใช้ที่แตกต่างจากเดิม ถ้าสมาชิกกรอกชื่อผู้ใช้เดิม หรือชื่อผู้ใช้ที่ซ้ำกับผู้อื่น ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ชื่อผู้ใช้ซ้ำกรุณาตั้งชื่อผู้ใช้อีกครั้ง” (ภาพผนวกที่ 73)

8.15 หน้าจอเงื่อนไขการชำระเงิน แสดงรายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน ซึ่งการเพิ่มประเภทสมาชิกจะสมบูรณ์เมื่อทางร้านได้ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้วแจ้งกลับไปยังสมาชิก หลังจากนั้นสมาชิกจึงสามารถนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใช้ในการเข้าสู่ระบบได้ (ภาพผนวกที่ 74)

8.16 หน้าจอแก้ไขข้อมูลของสมาชิก ถ้าสมาชิกต้องการแก้ไขข้อมูลใดให้กรอกข้อมูลทางด้านขวาแล้วกดปุ่ม “ยืนยันการแก้ไข” (ภาพผนวกที่ 75)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa wan Thai Massage

หน้าหลัก เมนูบริการ สมัครสมาชิก การลงทะเบียน เก็บค่าบริการ แผนพิเศษพิเศษ ติดต่อเรา

สวัสดี คุณ กอบเกียรติ

บริการสปา
 บริการนวด
 บริการนวดไทย
 บริการนวดสมุนไพร
 บริการนวดน้ำมัน
 บริการนวดร้อน
 บริการนวดเย็น

เพิ่มประเภทสมาชิก

รหัสลูกค้า C060311001

รหัสสมาชิก M060311002

ชื่อผู้ใช้ kkkkkk

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ประเภทการใช้งาน เลือกบริการที่ต้องการสมัครสมาชิก

เลือกบริการที่ต้องการสมัครสมาชิก

นวดแผนไทย
 นวดสมุนไพร
 นวดไทยอโรมาเธอราปี

ตกลง ยกเลิก

ภาพผนวกที่ 72 หน้าจอเพิ่มประเภทสมาชิก

เพิ่มประเภทสมาชิก

รหัสลูกค้า C060

รหัสสมาชิก M060

ชื่อผู้ใช้ kkkk

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ประเภทการใช้งาน เลือกบริการที่ต้องการสมัครสมาชิก

ตกลง ยกเลิก

Microsoft Internet Explorer

ชื่อผู้ใช้ซ้ำ กรุณาตั้งชื่อผู้ใช้อีกครั้ง

OK

ภาพผนวกที่ 73 หน้าจอแจ้งเตือนชื่อผู้ใช้ซ้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa Won Thai Massage

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | บริการของเรา | สาขาต่าง ๆ | ติดต่อเรา | แผนที่เว็บไซต์ | สาขาทั้งหมด

บริการสปาไทยครบวงจร - ครอบคลุมทุกพื้นที่

10 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร. 02-509-11001 โทร. 02-509-11002
 10 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร. 02-509-11001 โทร. 02-509-11002

บริการสปาไทยครบวงจร - ครอบคลุมทุกพื้นที่

หน้าจอต้อนรับผู้ใช้บริการซึ่งกำลังตรวจสอบใบสมัครสมัคร จะไม่มีอันตรายนอกจากนี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโดยอัตโนมัติ กรุณาคลิกที่ลิงก์

บัญชีข้อมูลเหรียญ วิธีการรถขนาดแบบ ไทย

	ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาหลุยส์ฮิน เลขที่บัญชี 014-2-12345-7
	ธนาคารกรุงไทย สาขาหลุยส์ฮิน เลขที่บัญชี 799-2-32123-9
	ธนาคารกรุงศรี สาขาหลุยส์ฮิน เลขที่บัญชี 156-4-00823-4
	ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชเทวี เลขที่บัญชี 123-4-52107-9

และกรุณาส่ง เหรียญ หรือ อีเมลล์ ไปที่สาขาการบริการในส่วนที่สนใจ ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่สาขาที่ท่านได้พบ เพื่อเป็นการยืนยันการสมัครสมาชิก และเมื่อท่านได้รับเหรียญแล้ว กรุณาอย่าลืมพกติดตัวไว้ด้วยทุกครั้ง และ กรุณาอย่าลืมสมัครใช้บริการสมาชิก 1 ปี โดยอัตโนมัติ

หากมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยเพิ่มเติม ติดต่อฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 02-509-11001 อีเมลล์ wepawonthaimassage@hotmail.com

ภาพผนวกที่ 74 หน้าจอเงื่อนไขการชำระเงิน

We Pa Won Thai Massage

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | บริการของเรา | สาขาต่าง ๆ | ติดต่อเรา | แผนที่เว็บไซต์ | สาขาทั้งหมด

แจ้งดี คุณ กอเกียรติ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้สมัคร: กอเกียรติ

ชื่อ: กอเกียรติ

นามสกุล: กอเกียรติ

วันเดือนปีเกิด: 23/03/2523

ที่อยู่: 232/10 ต.รามคำแหง เขตสะพานสูง กทม. 10240

อีเมล: korniat_1@yahoo.com

โทรศัพท์: 0-2373-6092

แฟกซ์:

รหัสสมาชิก: M060311001

ชื่อผู้ใช้: korniat

รหัสผ่าน: 11111

ยืนยันรหัสผ่าน:

ภาพผนวกที่ 75 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรรมการเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการจัดการระบบหลังร้านต่าง ๆ มีขั้นตอนดังนี้

1. การเข้าระบบหลังร้าน ทำได้โดยโดยการเลือกโปรแกรมบราวเซอร์เพื่อใช้ในการค้นหาเว็บไซต์ จากนั้นจึงพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ โดยขึ้นต้นด้วย http:// ตามด้วยชื่อของเครื่อง Server ขึ้นด้วยเครื่องหมาย / ตามด้วยชื่อของ Alias และตามด้วยชื่อหน้าเว็บเพจที่ต้องการเข้า ในที่นี้คือ http://localhost/Thai_Message/loginAdmin.aspx และสามารถเข้าได้จากหน้าหลักของเว็บไซต์ โดยคลิกที่ “ระบบหลังร้าน”

2. หน้าจอระบบหลังร้าน ซึ่งมีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบดังต่อไปนี้

2.1 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบหลังร้าน ให้กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ในที่นี้ชื่อผู้ใช้ คือ Admin รหัสผ่าน คือ Admin จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบหลังร้าน” และหากต้องการไปยังระบบหน้าร้านสามารถคลิกบริเวณส่วนบนของหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 76)

2.2 ถ้ากรอกชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลใหม่และไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ (ภาพผนวกที่ 77)

3. หน้าหลักของระบบหลังร้าน เมื่อเข้าสู่ระบบหลังแล้วจะเข้าสู่หน้าหลักของระบบหลังร้าน ซึ่งมีเมนูดังนี้ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลการจอง ข้อมูลการบริการ ข้อมูลการนัด ข้อมูลพนักงาน และข้อมูลค่าตอบแทน (ภาพผนวกที่ 78)

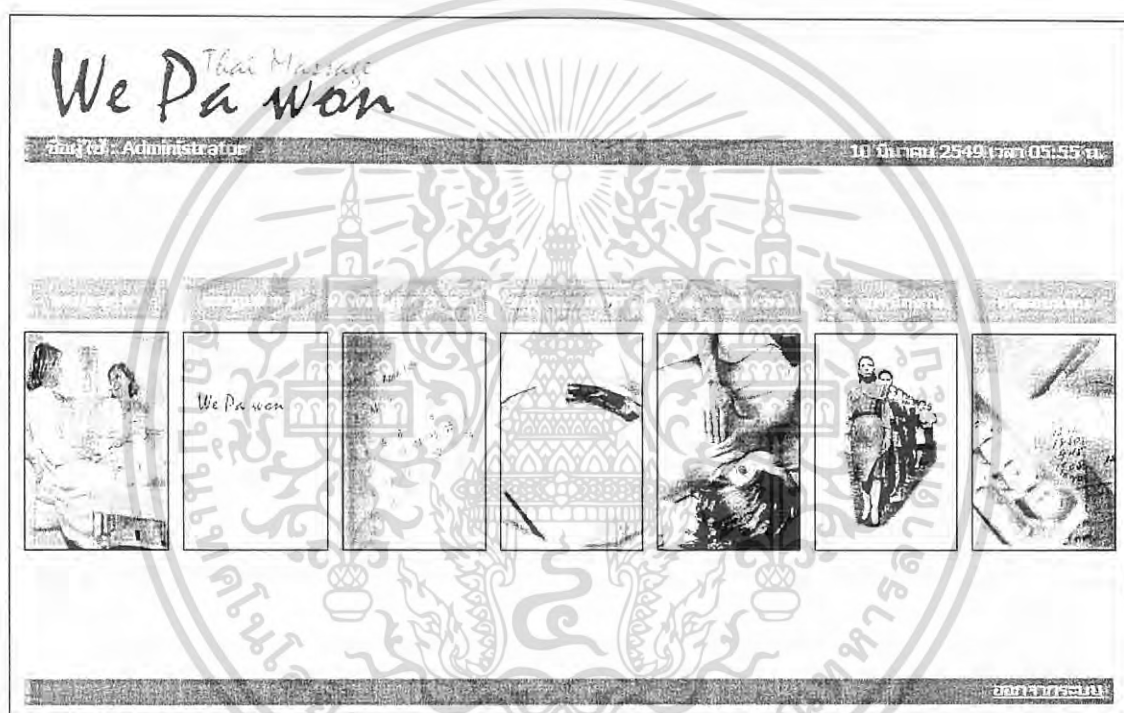


ภาพผนวกที่ 76 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบหลังร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 77 กล่องข้อความเตือนเมื่อใส่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง



ภาพผนวกที่ 78 หน้าหลักของระบบหลังร้าน

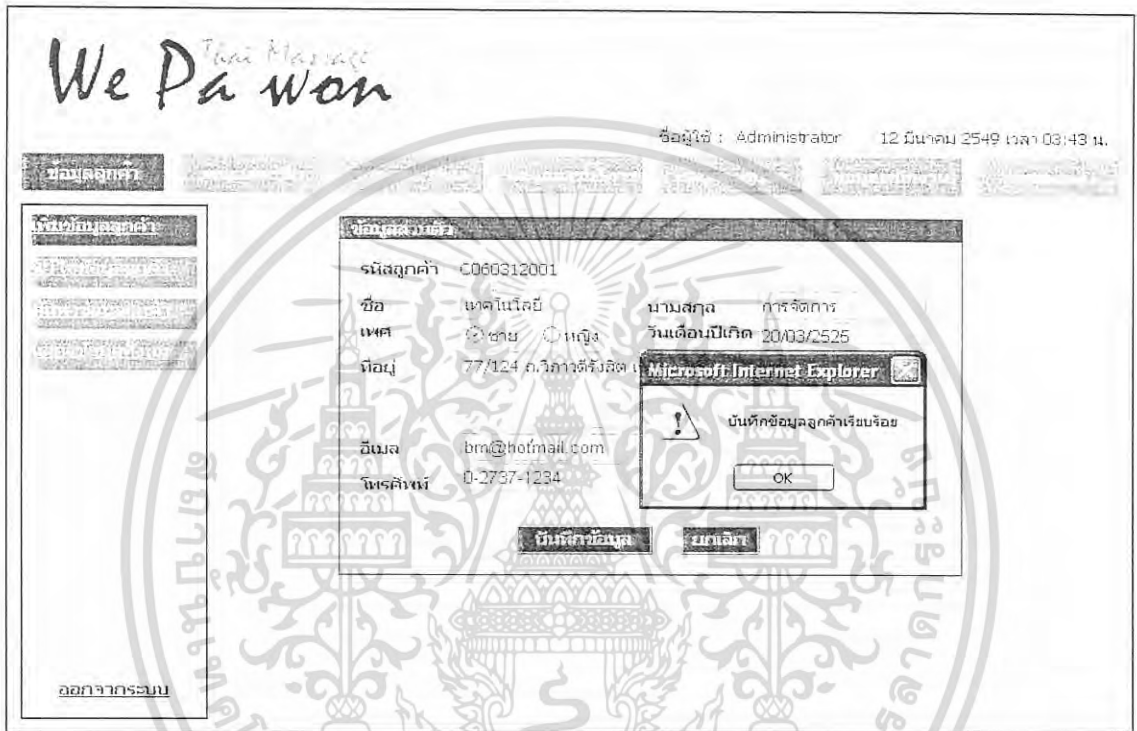
4. หน้าเมนูข้อมูลลูกค้า แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้า และเมนูย่อย ได้แก่ เพิ่มข้อมูลลูกค้า แก้ไขข้อมูลลูกค้า ค้นหาข้อมูลลูกค้า และแสดงข้อมูลทั้งหมด

4.1 หน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้า แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเพิ่มข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลลูกค้าเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 79)

4.2 หน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า แสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้าทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 80) เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลลูกค้าคนใด คลิกที่ข้อความ “แก้ไข” แล้วจึงแก้ไขข้อมูล

เมื่อแก้ไขเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียบร้อยแล้วคลิกไปที่ข้อความ “แก้ไข” อีกครั้งระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้ว แต่ถ้าไม่ต้องการแก้ไขคลิกที่ข้อความ “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 81) ถ้าต้องการลบข้อมูลลูกค้า คลิกไปที่ข้อความ “ลบ” แล้วระบบจะให้ยืนยันอีกครั้งว่าต้องการลบข้อมูลลูกค้า นั้น ๆ หรือไม่ ถ้าต้องการกดปุ่ม “OK” แต่ถ้าไม่ต้องการลบข้อมูลกดปุ่ม “Cancel” (ภาพผนวกที่ 82)



ภาพผนวกที่ 79 หน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้า



ภาพผนวกที่ 80 หน้าแสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสลูกค้า	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วันเดือนปีเกิด	ที่อยู่	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	
C050505001	เทรือทิพย์	แก้วรัตน์	หญิง	05/05/2527	312/83 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตห	krua@yahoo.com	0-2745-8593	0-2589-7745	แก้ไข ลบ เลิก
C050505002	ชลัมภ์	นพพรเลิศวงศ์	ชาย	30/07/2527	223 อ.เมือง สมุทรปราการ 10270	xc90@hotmail.com	0-1554-5524		แก้ไข ลบ
C050505003	ณัฐกรณ์	กนกโชติกุล	หญิง	06/06/2525	75/6 สุขุมวิท 19 เขตวัฒนา กทม.10110	muay@hotmail.com	0-9556-4475	0-2326-5584	แก้ไข ลบ
C050505004	ดลวิภา	บอขุนทด	หญิง	05/05/2526	145 จรเขื่อนอบ ลาดกระบัง กทม.	yoyo@hotmail.com	0-1744-8523	0-2326-5564	แก้ไข ลบ
C050505005	ดวงพร	รุ่งโรจน์เลิศกาน	หญิง	13/02/2522	225/10 หมู่1 ถ.เทพารักษ์ สมุทรปราการ 10540	wow@hotmail.com	0-6326-9654	0-2745-1265	แก้ไข ลบ
C050505006	ทิพากร	นิลเนตร	หญิง	08/12/2520	959 ถ.ประชาสงคราหะห์ ดินแดง กทม.10400	pok@hotmail.com	0-4567-8889		แก้ไข ลบ
C050505007	นฤชิต	สุวรรณจันทร	ชาย	04/02/2517	666 ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม. 10700	jeab@yahoo.com	0-3425-6667		แก้ไข ลบ
C050505008	ปุณณรัตน์	ชนะสิทธิ์	ชาย	07/04/2525	136 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กทม.10110	tot@yahoo.com	0-3324-6545	0-2345-6789	แก้ไข ลบ
C050505009	พรรณรวิ	สงวนพงษ์	หญิง	23/12/2523	90/35 ม.หาลุข พังนาการ กทม.10250	pam@hotmail.com	0-2579-3343	0-2332-1014	แก้ไข ลบ
C050505010	พัชรินทร์	ผิวอ่อนดี	หญิง	11/12/2524	44/2 ลาดพร้าว กทม.	jeab@hotmail.com	0-3345-9956		แก้ไข ลบ

ภาพผนวกที่ 81 หน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วันเดือนปีเกิด	ที่อยู่	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	
C050505001	เทรือทิพย์	แก้วรัตน์	หญิง	05/05/2527	312/83 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กทม.10210	krua@hotmail.com	0-2745-8593	0-2589-7745	แก้ไข ลบ
C050505002	ชลัมภ์	นพพรเลิศวงศ์	ชาย	30/07/2527	223 อ.เมือง สมุทรปราการ 10270	xc90@hotmail.com	0-1554-5524		แก้ไข ลบ
C050505003	ณัฐกรณ์	กนกโชติกุล	หญิง	06/06/2525	75/6 สุขุมวิท 19 เขตวัฒนา กทม.10110	muay@hotmail.com	0-9556-4475	0-2326-5584	แก้ไข ลบ
C050505004	ดลวิภา	บอขุนทด	หญิง	05/05/2526	145 จรเขื่อนอบ ลาดกระบัง กทม.	yoyo@hotmail.com	0-1744-8523	0-2326-5564	แก้ไข ลบ
C050505005	ดวงพร	รุ่งโรจน์เลิศกาน	หญิง	13/02/2522	225/10 หมู่1 ถ.เทพารักษ์ สมุทรปราการ 10540	wow@hotmail.com	0-6326-9654	0-2745-1265	แก้ไข ลบ
C050505006	ทิพากร	นิลเนตร	หญิง	08/12/2520	959 ถ.ประชาสงคราหะห์ ดินแดง กทม.10400	pok@hotmail.com	0-4567-8889		แก้ไข ลบ
C050505007	นฤชิต	สุวรรณจันทร	ชาย	04/02/2517	666 ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม. 10700	jeab@yahoo.com	0-3425-6667		แก้ไข ลบ
C050505008	ปุณณรัตน์	ชนะสิทธิ์	ชาย	07/04/2525	136 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กทม.10110	tot@yahoo.com	0-3324-6545	0-2345-6789	แก้ไข ลบ
C050505009	พรรณรวิ	สงวนพงษ์	หญิง	23/12/2523	90/35 ม.หาลุข พังนาการ กทม.10250	pam@hotmail.com	0-2579-3343	0-2332-1014	แก้ไข ลบ
C050505010	พัชรินทร์	ผิวอ่อนดี	หญิง	11/12/2524	44/2 ลาดพร้าว กทม.	jeab@hotmail.com	0-3345-9956		แก้ไข ลบ

ภาพผนวกที่ 82 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลลูกค้า

4.3 หน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้า เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ได้แก่ รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า หรือนามสกุลลูกค้า แล้วจึงกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ หลังจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลของลูกค้า (ภาพผนวกที่ 83) เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูลการใช้บริการ กดปุ่ม “แสดงข้อมูลการใช้บริการ” จะแสดงข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า (ภาพผนวกที่ 84) ถ้าการค้นหาข้อมูลคลิกเลือกเงื่อนไขเพียงอย่างเดียว ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก (ภาพผนวกที่ 85) หรือกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเพียงอย่างเดียว ระบบจะแจ้งเตือนให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาด้วย (ภาพผนวกที่ 86) แต่ถ้าในระบบไม่มีข้อมูลที่ต้องการค้นหา ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ไม่พบข้อมูล” (ภาพผนวกที่ 87)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa won Thai Massage

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 05:18 น.

กรุณาเลือกเงื่อนไข

กรุณาเลือกเงื่อนไข

รหัสลูกค้า

ชื่อ นามสกุล

เพศ วันเดือนปีเกิด

ที่อยู่

อีเมล

โทรศัพท์ แฟกซ์

ออกจากระบบ

ภาพผนวกที่ 83 หน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้า

We Pa won Thai Massage

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 05:18 น.

ชื่อลูกค้า

อีเมลพิทักษ์

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสลูกค้า C060309004

ชื่อ อันทรพิทักษ์ นามสกุล เจริญรัตน์

เพศ ชาย วันเดือนปีเกิด 02/11/2526

ที่อยู่ 33 ถ.พหลโยธิน เขตจตุจักร กทม.10900

อีเมล poppondpn@hotmail.com

โทรศัพท์ 0-1379-6033 แฟกซ์

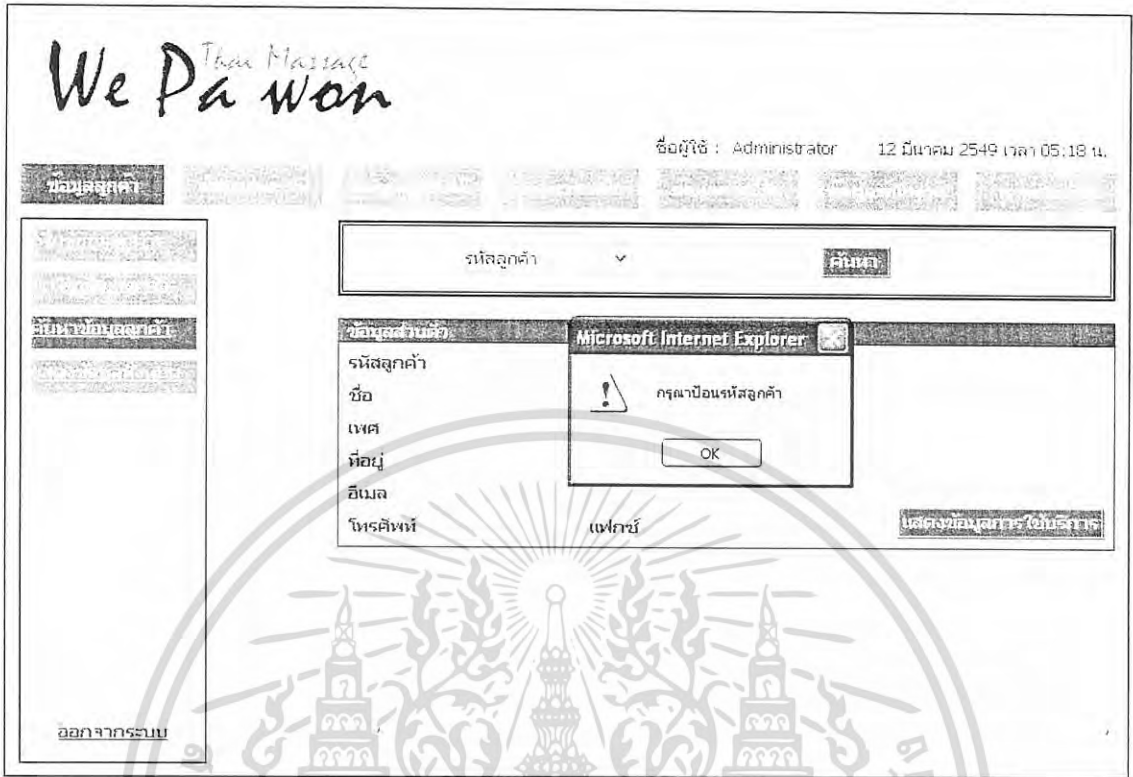
ข้อมูลประวัติการจอง

รหัสการจอง	วันที่	เดือนที่	ปี	เวลา (น.)	จำนวนคน	ราคาการจอง	สถานะ
S060310024	10	1	2549	15.00	M01	E06007	B04
S060312001	12	3	2549	18.00	M01	E05001	B02

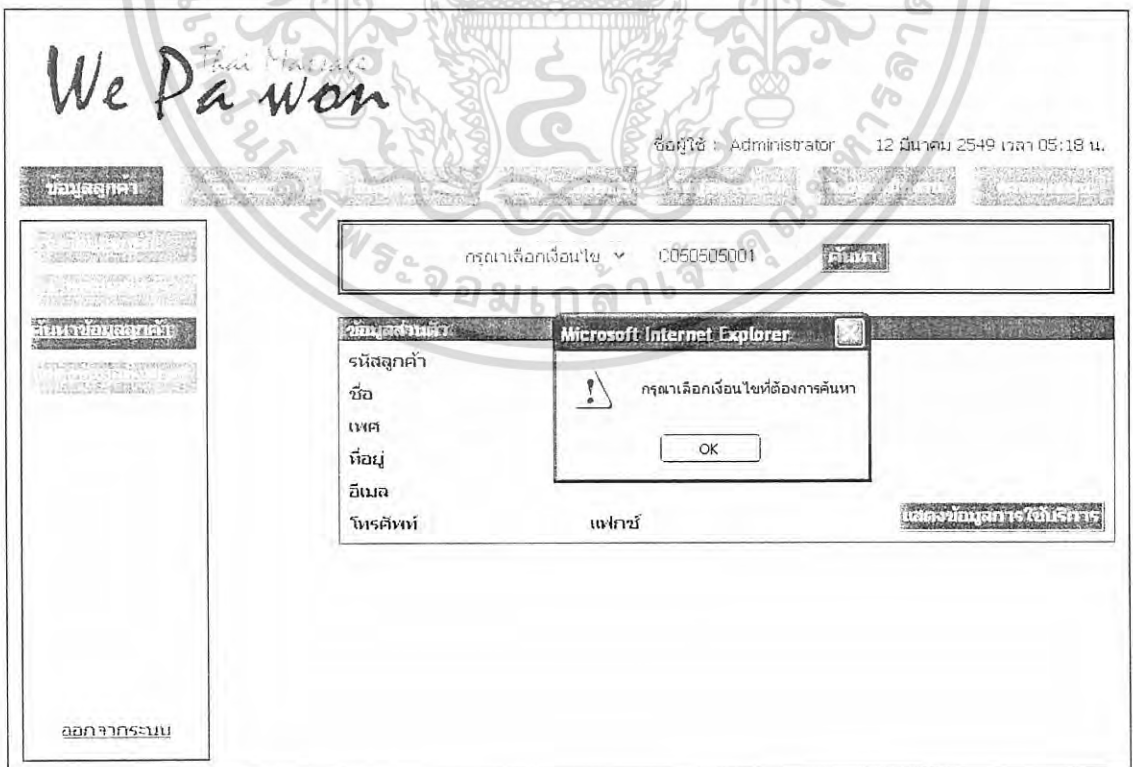
ออกจากระบบ

1

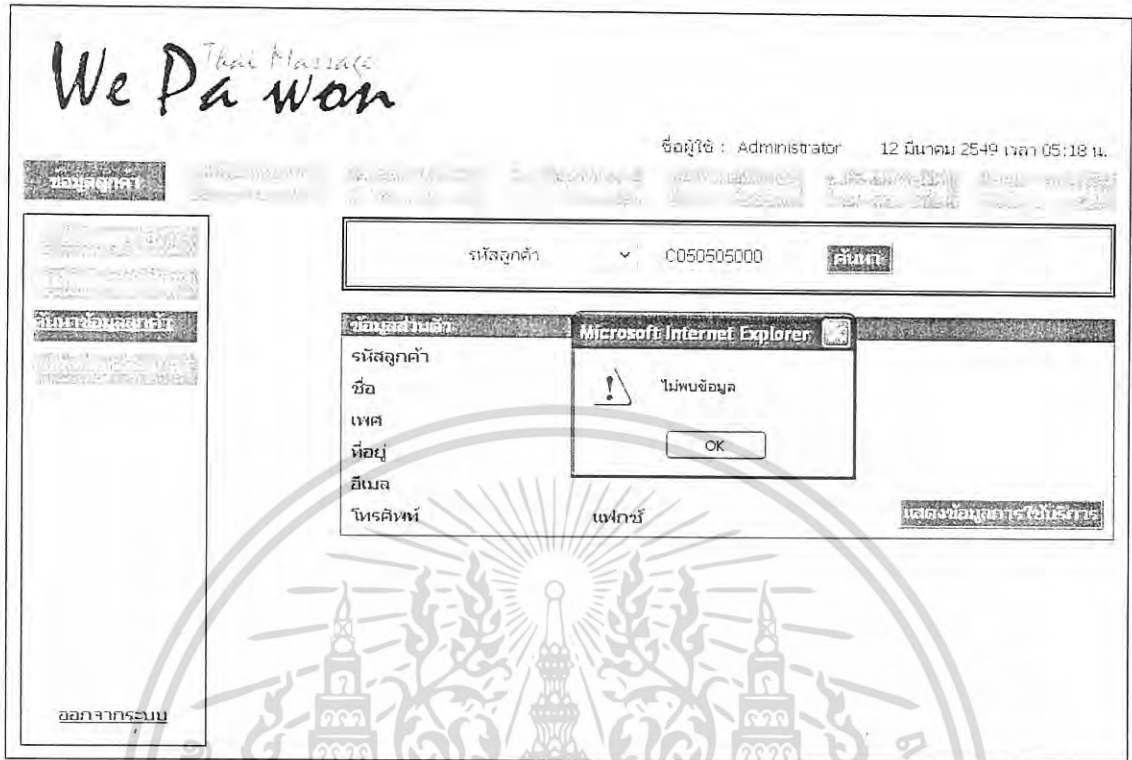
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 85 หน้าจอแจ้งเตือนการกรอกข้อมูล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลระบบไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 87 หน้าจอแจ้งการไม่พบข้อมูล

4.4 หน้าจอแสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมด แสดงรายละเอียดประวัติส่วนตัวของลูกค้าทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 88) โดยที่สามารถค้นหาชื่อลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าชื่อตรงกันได้ในหน้าจอ (ภาพผนวกที่ 89) แล้วสามารถดูข้อมูลการใช้บริการได้โดยนำรหัสลูกค้าที่ต้องการไปค้นหาในเมนูย่อยค้นหาข้อมูลลูกค้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น หากมีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The screenshot shows a web interface for a membership system. At the top, it says 'We Pa wan' and 'ชื่อผู้ใช้งาน Administrator 12 มิถุนายน 2549 เวลา 03:53 น.'. Below this is a search box with the text 'กรุณานำชื่อสมาชิก รหัสสมาชิก' and a 'ค้นหา' button. A table lists members with columns for ID, Name, Address, Gender, Birth Date, Age, Email, and Phone Number.

รหัสสมาชิก	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วันเกิด/ปีเกิด	อายุ	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร
C060217001	วิภาวดี	ภาษาไพญจน์	หญิง	12/12/2517	11/2853	สุวิมลสาร ดินแดง กทม.10400	wirwansa@yahoo.com	0-1379-6033 0-2263-1974
C060307001	วิภาวดี	ดิษยบุตร	หญิง	13/05/2526	254	ลาดพร้าว71 กทม.	'jubjib@hotmail.com	0-1223-7847

ภาพผนวกที่ 89 หน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้ากรณีชื่อตรงกัน

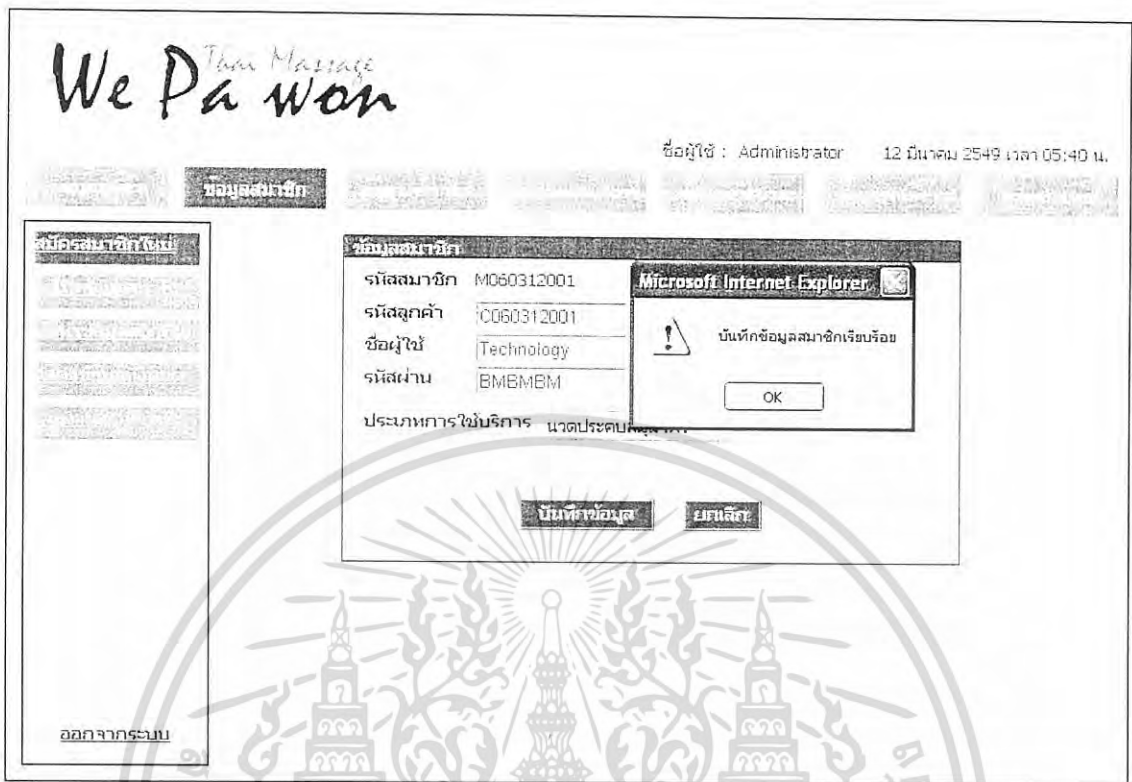
5. หน้าเมนูข้อมูลสมาชิก แสดงหน้าจอการสมัครสมาชิกใหม่และเมนูย่อย ได้แก่ สมัครสมาชิกใหม่ แก้ไขข้อมูลสมาชิก ค้นหาข้อมูลสมาชิก แสดงข้อมูลทั้งหมด และรายงานสรุปสมาชิก

5.1 หน้าจอสมัครสมาชิกใหม่ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสมาชิก เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลสมาชิก” ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสมาชิกเรียบร้อยแล้ว” (ภาพผนวกที่ 90) ถ้ากรอกข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่ระบบกำหนด เช่น จำนวนชื่อผู้ใช้ไม่ครบ 6 ตัวอักษร จำนวนรหัสผ่านไม่ครบ 6 ตัวอักษร เป็นต้น ระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามรูปแบบที่ระบบกำหนด (ภาพผนวกที่ 91)

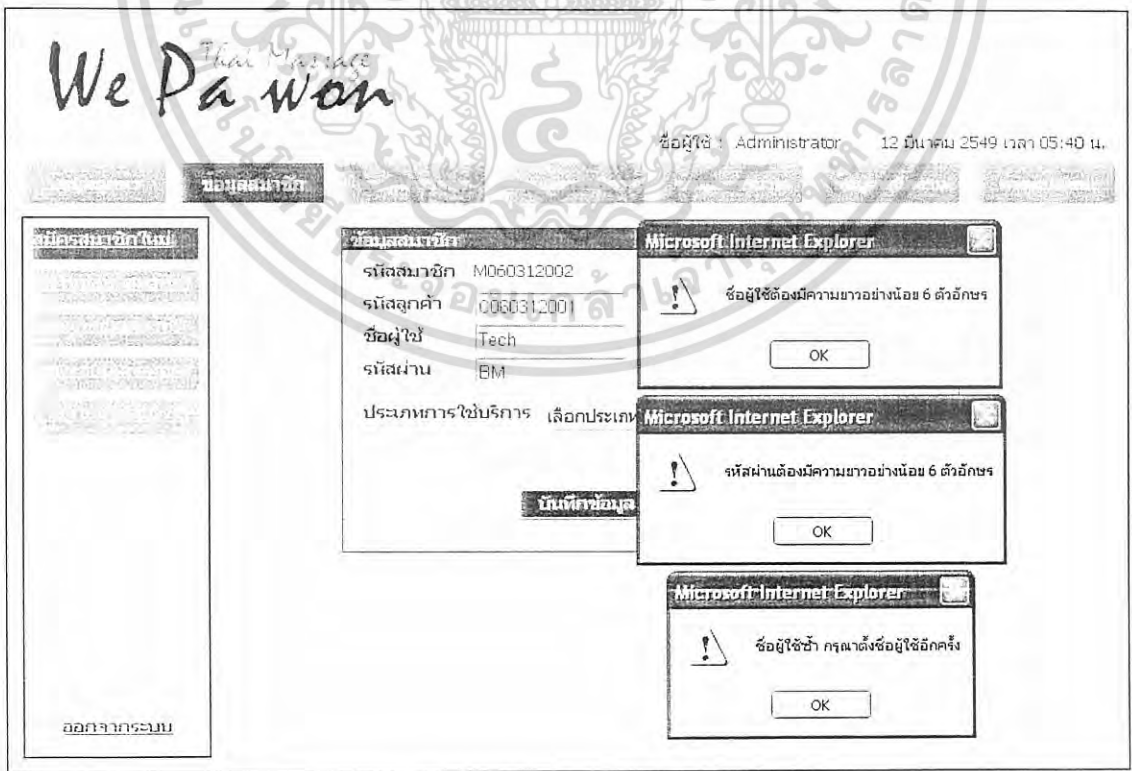
5.2 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก แสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกทั้งหมดเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสมาชิกคนใด คลิกที่ข้อความ “แก้ไข” และถ้าต้องการลบข้อมูลสมาชิก คลิกที่ข้อความ “ลบ” เช่นเดียวกับหน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า (ภาพผนวกที่ 92)

5.3 หน้าจอค้นหาข้อมูลสมาชิก กรอกรหัสสมาชิกที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” และถ้าต้องการแสดงข้อมูลการใช้บริการกดปุ่ม “แสดงข้อมูลการใช้บริการ” เช่นเดียวกับการค้นหาข้อมูลลูกค้า แต่สำหรับสมาชิกจะแสดงยอดคงเหลือปัจจุบันเป็นจำนวนครั้งด้วย (ภาพผนวกที่ 93)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 90 หน้าจอสมัครสมาชิกใหม่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa won Thai Massage

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 05:40 น.

รายชื่อสมาชิก

รหัสสมาชิก	รหัสลูกค้า	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	รหัสบริการ	ยอดคงเหลือสมาชิก (จริง)		
M060307002	C060307001	zzzzzz	zzzzzz	M03	10	แก้ไข	ลบ
M060307003	C060307002	yyyyyy	yyyyyy	M02	10	แก้ไข	ลบ
M060309001	C060309001	egoong	123456	M02	9	แก้ไข	ลบ
M060309002	C060309002	manee1	123456	M01	9	แก้ไข	ลบ
M060311001	C060311001	korkiat	kkkkkk	M03	10	แก้ไข	ลบ
M060311002	C060311001	kkkkkk	12345612	M02	10	แก้ไข	ลบ
M060312001	C060312001	Technology	BMBMBM	M02	10	แก้ไข	ลบ

1 2 3 4

ออกจากระบบ

ภาพผนวกที่ 92 หน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า

We Pa won Thai Massage

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 05:40 น.

รายชื่อสมาชิก

ป้อนรหัสสมาชิกที่ต้องการค้นหา M060304012 **ค้นหา**

ข้อมูลสมาชิก

รหัสลูกค้า C060217001 รหัสสมาชิก M060304012
 ชื่อ วิรโรชา นามสกุล ทหารไทยสมัย
 ชื่อผู้ใช้ ginini รหัสผ่าน 123456
 ประเภทการใช้บริการ M01
 ยอดคงเหลือปัจจุบัน 8 ครั้ง **แสดงข้อมูลการใช้บริการ**

ข้อมูลการใช้บริการ

รหัสการใช้บริการ	วันที่	เดือนที่	ปี	เวลา (อ.)	รหัสบริการ	รหัสพนักงาน	สาขา
S060304001	4	3	2549	16.00	M01	E06007	B04
S060312002	12	3	2549	14.30	M01	E06007	B04

ออกจากระบบ

1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในระบบของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ไม่ควรเผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร. 02-430-3000

ภาพผนวกที่ 93 หน้าจอค้นหาข้อมูลสมาชิก

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 หน้าจอแสดงข้อมูลสมาชิกทั้งหมด (ภาพผนวกที่ 94) ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสมาชิกในกรณีที่สมัครสมาชิกหลายประเภท หรือชื่อลูกค้าตรงกัน เพื่อสะดวกในการค้นหารหัสสมาชิกใช้ในการนำไปบันทึกการใช้บริการและตัดยอดสมาชิกหลังจากใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 95)

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 05:40 น.

กรุณาป้อนชื่อลูกค้า

รหัสสมาชิก	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	นามสกุล	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	วันที่ลงทะเบียน	ยอดคงเหลือ
M050505001	C050505001	เครือทิพย์	แก้วรัตน์	kruaka	450717	M01	4
M050505002	C050505002	ชลิมพ์	นพพรเลิศวงศ์	volvox	123456	M01	1
M050505003	C050505003	ถิรุกรณ์	กนกโชติกุล	maulya	450720	M01	5
M050505004	C050505004	ชลวิภา	บอขุนทด	yoland	450735	M03	6
M050505005	C050505005	ดวงพร	รุ่งโรจน์เลิศ กรีน	wowwow	450722	M03	0
M050505006	C050505006	ทิพากร	นิลเนตร	pokpok	450850	M01	10
M050505007	C050505007	นฤชิต	สุวรรณจันทร์	jeabkub	198211	M01	10
M050505008	C050505008	ปุกนเรรัตน์	ชนะสิทธิ์	totoakub	332255	M01	7
M050505009	C050505009	พรรณรวี	สงวนพงษ์	pampam	452021	M02	2
M050505010	C050505010	พัชรินทร์	ผิวอ่อนดี	jeabka	331516	M02	6

1 2 3

ภาพผนวกที่ 94 หน้าจอแสดงข้อมูลสมาชิกทั้งหมด

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 05:40 น.

กรุณาป้อนชื่อลูกค้า วีรธษา

รหัสสมาชิก	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	นามสกุล	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	วันที่ลงทะเบียน	ยอดคงเหลือ
M060217001	C060217001	วีรธษา	ภาวะไพบลย์	nuninu	123456	M03	9
M060303001	C060217001	วีรธษา	ภาวะไพบลย์	mashimoro	moromoro	M02	10
M060304012	C060217001	วีรธษา	ภาวะไพบลย์	ninini	123456	M01	8
M060307001	C060307001	วีรธษา	ดิษษบุตร	ssssss	ssssss	M03	10
M060307002	C060307001	วีรธษา	ดิษษบุตร	zzzzzz	zzzzzz	M02	10

1

ภาพผนวกที่ 95 หน้าจอแสดงการค้นหาสมาชิกหลายประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดทำเอกสารได้ หากมีการนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดทำเอกสารไว้จะถือว่าผิดกฎหมายและต้องแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 รายงานสรุปสมาชิก แสดงรหัส ชื่อ และนามสกุลลูกค้าที่เป็นสมาชิก และสรุปจำนวนสมาชิกการนัดแต่ละประเภท (ภาพผนวกที่ 96)

ประเภทการนัด	รหัสสมาชิก	รหัสลูกค้า	ชื่อ	นามสกุล	
หมวดแผนไทย					
นวดแผนไทย	M050505001	C050505001	เคอริอทิพย์	แก้วรัตน์	
นวดแผนไทย	M050505002	C050505002	ชลัมภ์	นพพรเลิศวงศ์	
นวดแผนไทย	M050505003	C050505003	ณัฐกรณ์	กนกโชติกุล	
นวดแผนไทย	M050505006	C050505006	ทิพากร	นิลเนตร	
นวดแผนไทย	M050505007	C050505007	แกชิต	สุวรรณจันทร์	
นวดแผนไทย	M050505008	C050505008	ปุกนรัตน์	ชახะสิทธิ์	
นวดแผนไทย	M060304012	C060217001	วิวรรษา	ภาวะไพบลย์	
นวดแผนไทย	M060309002	C060309002	นภาณี	ดีใจ	
ยอดรวมประเภท นวดแผนไทย				8	ราย
หมวดประคบสมุนไพร					
นวดประคบสมุนไพร	M060303001	C060217001	วิวรรษา	ภาวะไพบลย์	
นวดประคบสมุนไพร	M050505009	C050505009	พรณรณี	สงวนพงษ์	
นวดประคบสมุนไพร	M050505010	C050505010	พัชรินทร์	ผิวอ่อนดี	
นวดประคบสมุนไพร	M060304006	C050505002	ชลัมภ์	นพพรเลิศวงศ์	
นวดประคบสมุนไพร	M060307003	C060307002	ปวีดา	สินวาท	
นวดประคบสมุนไพร	M060309001	C060309001	ศษา	สุวรรณเนตร	
ยอดรวมประเภท นวดประคบสมุนไพร				6	ราย

ภาพผนวกที่ 96 รายงานสรุปสมาชิก

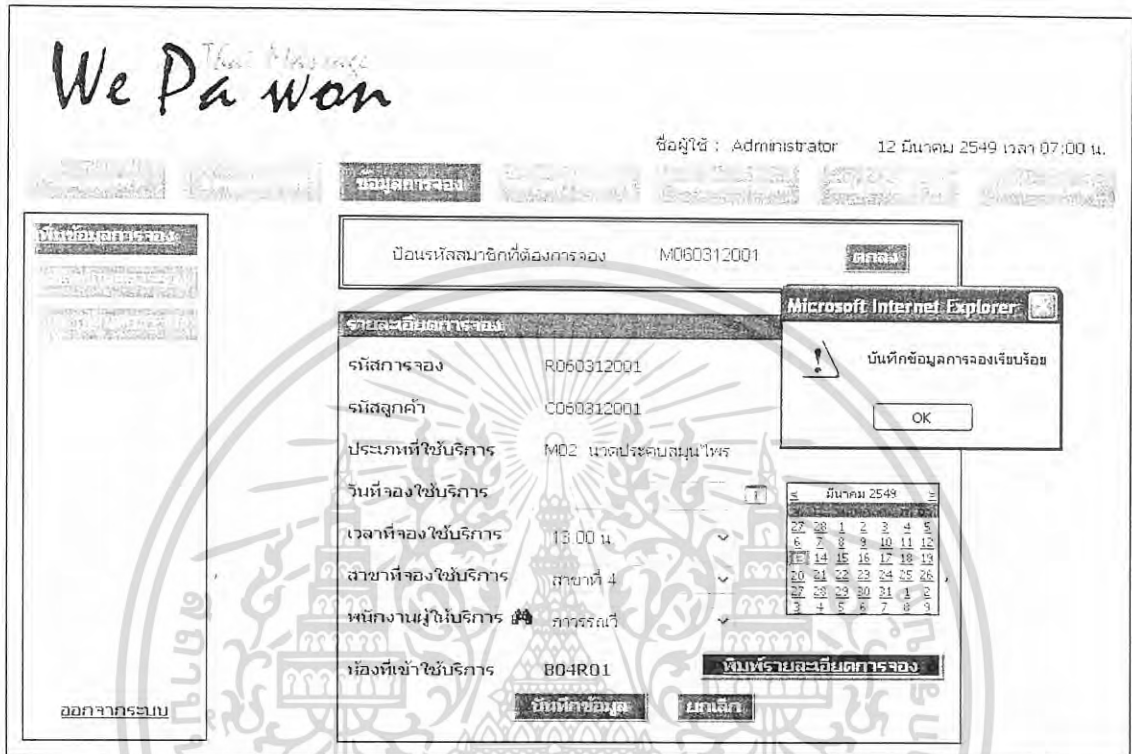
6. เมนูการจอง แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการจองและเมนูย่อย ได้แก่ เพิ่มข้อมูลการจอง แก้ไขข้อมูลการจอง และค้นหาข้อมูลการจอง

6.1 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการจอง แสดงรายละเอียดการจองต่าง ๆ เมื่อกรอกข้อมูลการจองเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลการจอง ซึ่งการบันทึกข้อมูลการจองนั้น มีลักษณะเดียวกันกับการบันทึกการจองผ่านทางเว็บไซต์ของสมาชิก แต่ระบบหลังร้านจะแสดงห้องที่เข้าใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 97)

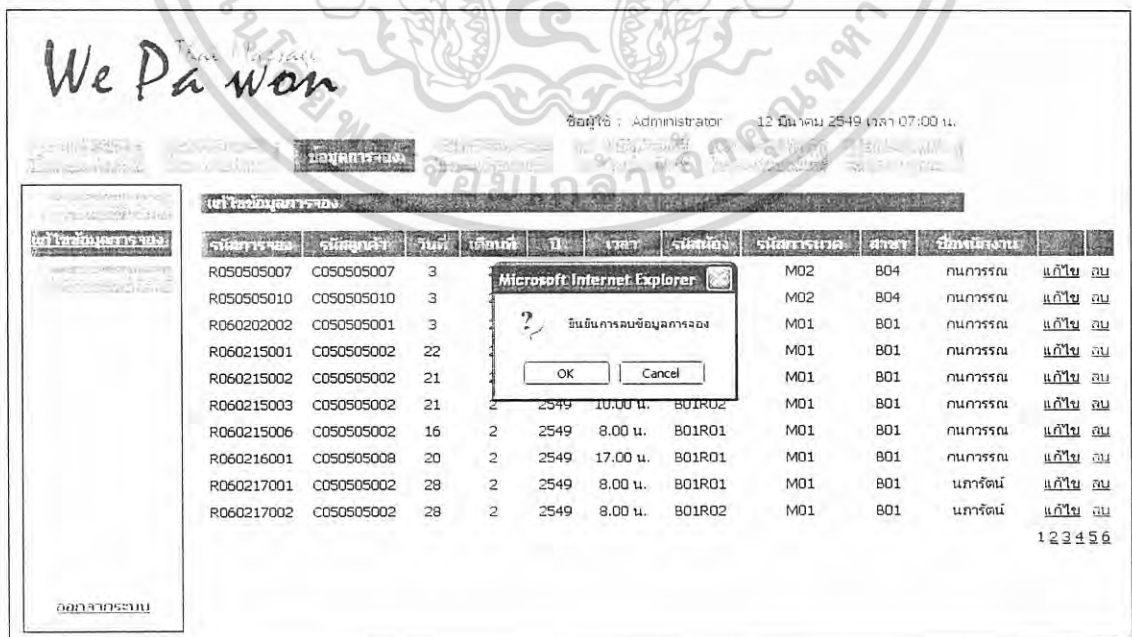
6.2 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการจอง แสดงรายละเอียดข้อมูลการจองทั้งหมดเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลการจองใด คลิกที่ข้อความ “แก้ไข” แล้วจึงแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกที่ข้อความ “แก้ไข” อีกครั้งระบบจะบันทึกข้อมูลการจองที่แก้ไขแล้ว ถ้าต้องการลบข้อมูลการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจอง คลิ๊กที่ข้อความ “ลบ” แล้วระบบจะให้ยืนยันการลบข้อมูลการจอง ถ้าต้องการลบ กดปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการลบ กดปุ่ม “Cancel” จะยกเลิกการลบข้อมูลการจอง (ภาพผนวกที่ 98)



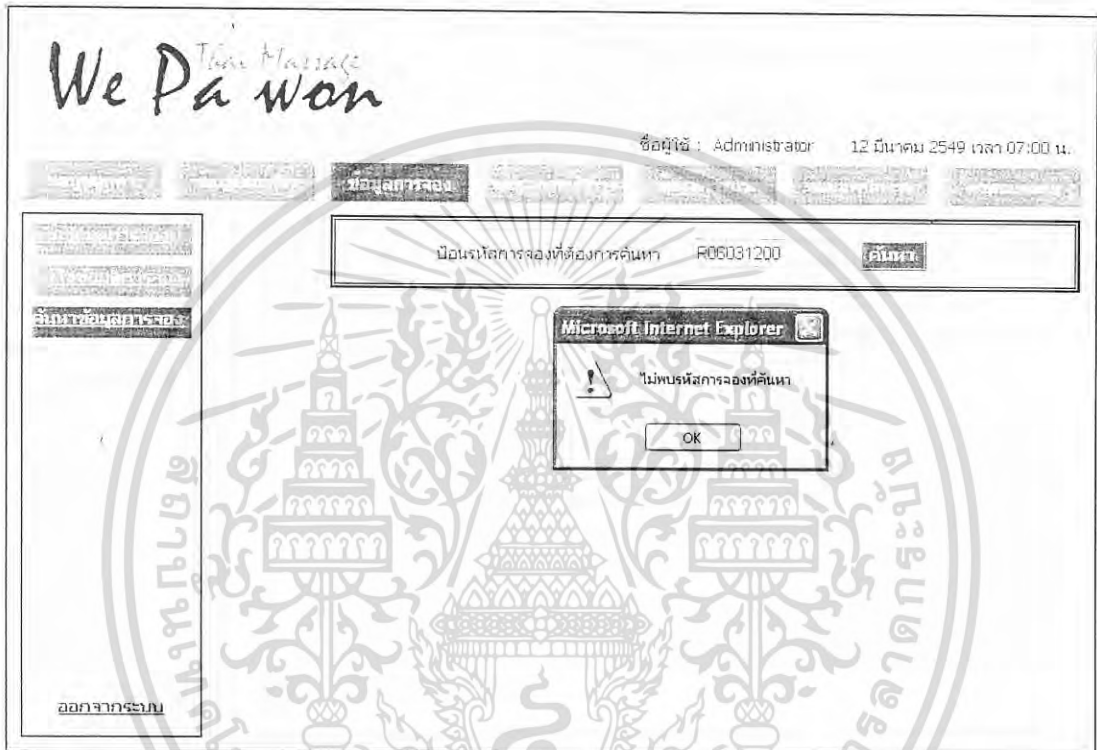
ภาพผนวกที่ 97 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการจอง



ภาพผนวกที่ 98 หน้าจอแก้ไขและลบข้อมูลการจอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 หน้าจอค้นหาข้อมูลการจอง กรอกรหัสการจองที่ต้องการค้นหา หลังจากนั้น กดปุ่ม “ค้นหา” ถ้าระบบไม่มีข้อมูลการจองที่ค้นหาจะแจ้งเตือนว่า “ไม่พบรหัสการจองที่ค้นหา” (ภาพผนวกที่ 99) ถ้าพบรหัสการจองที่ค้นหาจะแสดงข้อมูลรายละเอียดลูกค้า และข้อมูลรายละเอียดการจองใช้บริการ (ภาพผนวกที่ 100)



ภาพผนวกที่ 99 หน้าจอแจ้งการไม่พบรหัสการจองที่ค้นหา

7. หน้าเมนูข้อมูลการบริการ แสดงหน้าการบันทึกข้อมูลการบริการ และเมนูย่อยได้แก่ การบันทึกข้อมูลการบริการ แก้ไขข้อมูลการบริการ ค้นหาข้อมูลการบริการ และรายงานสรุปการบริการ

7.1 หน้าจอบันทึกข้อมูลการบริการสำหรับลูกค้า แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการใช้บริการ โดยการค้นหาข้อมูลลูกค้าจากเงื่อนไขที่กำหนดและกรอกข้อมูลที่ ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” (ภาพผนวกที่ 101) หลังจากนั้นกรอกและเลือกข้อมูลที่ลูกค้าใช้ บริการแล้วกดปุ่มบันทึกระบบจะแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลการบริการเรียบร้อยแล้ว” ถ้าต้องการพิมพ์ กดปุ่ม “พิมพ์รายละเอียดการใช้บริการ” แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการบริการกดปุ่ม “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 102)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa won Thai Massage

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 07:00 น.

บัญชีการจอง

ป้อนรหัสการจองที่ต้องการค้นหา R060312001 ค้นหา

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า C060312001
 ชื่อ เทคโนโลยี นามสกุล การจัดการ
 เบอร์โทรศัพท์ 0-2737-1234
 อีเมลล์ bm@hotmail.com

ข้อมูลการจองใช้บริการ

รหัสการจอง R060312001
 วันที่จองใช้บริการ 13/3 /2006
 เวลาที่จองใช้บริการ 16.00 น.
 ประเภทการจองใช้บริการ นวดประคบสมุนไพร
 สาขาที่จองใช้บริการ สาขาที่ 4
 ห้องที่เข้าใช้บริการ สาขาที่ 4 ห้องที่ 1
 รหัสพนักงานให้บริการ การรรณี

ออกจากระบบ

ภาพผนวกที่ 100 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการจอง

We Pa won Thai Massage

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 08:50 น.

ข้อมูลการจอง

กรุณาเลือกเงื่อนไข ค้นหา

กรุณาเลือกเงื่อนไข
 รหัสลูกค้า
ข้อมูลลูกค้า รหัสสมาชิก
 รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า นามสกุล

ข้อมูลการจองใช้บริการ

รหัสการจองบริการ R060312003 วันที่ใช้บริการ 12/3/2549
 สาขาที่ใช้บริการ เลือกสาขา พนักงานผู้ให้บริการ ๕๕
 เวลาที่ใช้บริการ น. ประเภทการจองใช้บริการ เลือกประเภทการนวด
 ราคา บาท

บันทึกการจองใช้บริการ ยกเลิก

ออกจากระบบ

ภาพผนวกที่ 101 หน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น เมื่อผู้ยัดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผนวกที่ 102 หน้าจอบันทึกข้อมูลการใช้บริการสำหรับลูกค้า

7.2 หน้าจอพิมพ์ใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการสำหรับลูกค้า แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการบริการและค่าบริการ (ภาพผนวกที่ 103)

7.3 หน้าจอบันทึกข้อมูลการบริการสำหรับสมาชิก มีลักษณะเดียวกันกับลูกค้า แต่ต่างกันที่เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยรหัสสมาชิก เมื่อค้นหาแล้วบันทึกข้อมูลการบริการเรียบร้อยแล้วต้องการพิมพ์คูปอง “พิมพ์รายละเอียดการใช้บริการ” แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการบริการกดปุ่ม “ยกเลิก” (ภาพผนวกที่ 104)

7.4 หน้าจอพิมพ์ใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการสำหรับสมาชิก แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการบริการและยอดคงเหลือปัจจุบันเป็นจำนวนครั้ง (ภาพผนวกที่ 105)

7.5 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการบริการแสดงข้อมูลการใช้บริการทั้งหมด เมื่อจะแก้ไขข้อมูลการใช้บริการใด ๆ คลิกที่ข้อความ “แก้ไข” แล้วจึงแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกที่ข้อความ “แก้ไข” อีกครั้ง ระบบจะบันทึกข้อมูลการใช้บริการที่แก้ไขแล้ว ถ้าต้องการลบข้อมูลการบริการ คลิกที่ข้อความ “ลบ” แล้วระบบจะให้ยืนยันการลบข้อมูลการบริการ ถ้าต้องการลบกดปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการลบ กดปุ่ม “Cancel” จะยกเลิกการลบข้อมูลการบริการ (ภาพผนวกที่ 106)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa won Thai Massage
 วิทยาคารนวดแผนไทย
 เลขที่ ๒๐๓๐/๒-๓ ซิมกนพเพลโยอิน หน้าโรงพยาบาลเมโย จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๕๑๐๐
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๙๕๔๓-๗๘๒๖ , ๐-๒๑๙๕๔๓-๘๒๙๖

12 มีนาคม 2549

รายละเอียดการให้บริการ

เลขที่ S060312003

รหัสลูกค้า : C050505007	
ชื่อลูกค้า : คุณ นฤชิต สุวรรณจันทร์	
วันที่ให้บริการ : 12/3/2549	เวลาที่ให้บริการ : 11.30
พนักงานผู้ให้บริการ : ดิรัลลักษ์	สาขาที่ให้บริการ : สาขาที่ 3
ประเภทการให้บริการ : นวดแผนไทย	ค่าบริการ 150.00 บาท

หมายเหตุ

ภาพผนวกที่ 103 ใบแสดงรายละเอียดการให้บริการสำหรับลูกค้า

We Pa won Thai Massage

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 08:50 น.

ยินดีต้อนรับ

รหัสสมาชิก

ข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า	C060312001	ชื่อ	เทคโนโลยี	นามสกุล	การจัดการ
รหัสสมาชิก	M060312001	ประเภทการให้บริการ	M02		

ข้อมูลการบริการ

รหัสการบริการ	S060312004	วันที่ให้บริการ	12/3/2549
สาขาที่ให้บริการ	สาขาที่ 1	พนักงานผู้ให้บริการ	๕๕ E06004
เวลาที่ให้บริการ	18:15	น.	
ยอดคงเหลือปัจจุบัน	9	ครั้ง	

ออกจากระบบ

ภาพผนวกที่ 104 หน้าจอบันทึกข้อมูลการให้บริการสำหรับสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa won

รับบริการนวดแผนไทย
เลขที่ ๒๐๑๐/๒-๑ ซิมถนนพหลโยธิน หน้าโรงพยาบาลเมบี จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๑๐๐๑
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๓-๗๕๓๕๒ , ๐-๒๕๔๓-๗๕๓๕๓

12 มีนาคม 2549

เลขที่ S060312004

รายละเอียดการใช้บริการ

รหัสลูกค้า : C060312001	รหัสสมาชิก : M060312001
ชื่อลูกค้า : คุณ เทคโนโลยี การจัดการ	
วันที่ใช้บริการ : 12/3/2549	เวลาที่ให้บริการ : 18.15 น.
พนักงานผู้ให้บริการ : ผกามาต	สาขาที่ใช้บริการ : สาขาที่ 1
ประเภทการใช้บริการ : นวดประคบสมุนไพร	ยอดคงเหลือปัจจุบัน 9 ครั้ง

ขอบคุณที่ใช้บริการ

ภาพผนวกที่ 105 ใบแสดงรายละเอียดการใช้บริการสำหรับสมาชิก

We Pa won

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 08:50 น.

ข้อมูลการบริการ

แจ้งข้อมูลการบริการ

รหัสบริการ	รหัสลูกค้า	วันที่	เดือน	ปี	เวลา(น.)	พนักงาน	รหัสพนักงาน	สาขา	สถานะ
S060310023	C050505001	10					E06007	B04	แก้ไข ลบ
S060310024	C060309004	10					E06007	B04	แก้ไข ลบ
S060310025	C050505001	10					E06007	B04	แก้ไข ลบ
S060312001	C060309004	12					E05001	B02	แก้ไข ลบ
S060312002	C060217001	12					E06007	B04	แก้ไข ลบ
S060312003	C050505007	12	3	2549	11.30	M01	E01005	B03	แก้ไข ลบ
S060312004	C060312001	12	3	2549	18.15	M02	E06004	B01	แก้ไข ลบ
S060312005	C060311001	12	3	2549	19.15	M03	E02001	B01	แก้ไข ลบ

1 2 3 4 5 6

ออกจากระบบ

ภาพผนวกที่ 106 หน้าจอแก้ไขและลบข้อมูลการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.6 หน้าจอค้นหาข้อมูลการบริการ กรอกรหัสการบริการที่ต้องการค้นหา แล้ว กดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงรายละเอียดการบริการ (ภาพผนวกที่ 107)

The screenshot shows a web application interface for 'We Pa Wan' with a 'True Massage' logo. The user is logged in as 'Administrator' on 12/3/2549 at 08:50 AM. A search bar contains the service ID 'SO60312002' and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, a table displays the service details:

ข้อมูลการบริการ	
รหัสบริการ	SO60312002
รหัสลูกค้า	CO60217001
ชื่อลูกค้า	วิโรธนา
นามสกุล	ภาวะไพฑูริย์
เวลาที่ให้บริการ	14.30 น.
วันที่ให้บริการ	12/3 /2549
พนักงานผู้ให้บริการ	สุชาติ
สาขาที่ให้บริการ	สาขาที่ 4
ประเภทการให้บริการ	นวดแผนไทย

On the left side of the interface, there are several menu items, including 'ออกจากระบบ' (Logout).

ภาพผนวกที่ 107 หน้าจอค้นหาข้อมูลการบริการ

7.7 หน้าจอรายงานสรุปการบริการ แสดงรายงานการบริการทั้ง 4 สาขา โดยสรุป จำนวนการบริการในแต่ละเดือนและในแต่ละสาขา (ภาพผนวกที่ 108)

8. หน้าเมนูข้อมูลการนัด แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการนัด และเมนูย่อย ได้แก่ เพิ่มข้อมูลการนัด แก้ไขข้อมูลการนัด และค้นหาข้อมูลการนัด

8.1 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการนัด ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลการนัดต่าง ๆ เมื่อกรอก ข้อมูลการนัด เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลการนัดและแจ้งการบันทึก ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 109)

8.2 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการนัด แสดงรายละเอียดข้อมูลการนัดทั้งหมด เมื่อ ต้องการแก้ไขข้อมูลการนัดใดคลิกไปที่ข้อความ “แก้ไข” แล้วจึงแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกไปที่ข้อความ “แก้ไข” อีกครั้งระบบจะบันทึกข้อมูลการนัดที่แก้ไขแล้ว ถ้าต้องการลบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลการนัด คลิ๊กไปที่ข้อความ “ลบ” แล้วระบบจะให้ยืนยันการลบข้อมูลการนัด ถ้าต้องการลบ กดปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการลบ กดปุ่ม “Cancel” จะยกเลิกการลบข้อมูลการนัด (ภาพผนวกที่ 110)

8.3 หน้าจอค้นหาข้อมูลการนัด เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาแล้วกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก จากตัวอย่างเลือกเงื่อนไขรหัสการนัด และกรอกรหัสการนัด ที่ต้องการค้นหา หลังจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลรายละเอียดการนัด (ภาพผนวกที่ 111)

We Pa Wan Thai Massage รีย์การรณนวดแผนไทย
เลขที่ ๒๑๑๐/๒-๗ รีมกนพพลโยธิน ถนนราชพลาสมโย จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
โทรศัทพ์ที่ ๐๒๖๓๓๓-๖๓๓๒๒๒ , ๐๒๖๓๓๓-๖๓๒๒๒๒

1 of 1+ | 100% | powered by crystal

รายงานสรุปการบริการ 12/3/2549

เดือนที่	สาขา	วันที่	รหัสลูกค้า	รหัสการนัด	ชื่อพนักงาน	นามสกุล
ธ02						
B02		14	C050505008	M01	ศุภนิล	ตัน
B02		14	C050505004	M03	ศุภนิล	ตัน
B02		10	C050505001	M01	เพ็ญพร	อุดมสกุล
B02		10	C050505001	M03	นิตดา	แซ่เจียง
B02		10	C050505001	M02	เพ็ญพร	อุดมสกุล
B02		10	C050505001	M02	นิตดา	แซ่เจียง
B02		10	C050505001	M02	ปิยะฉัตร	แซ่ฉิม
B02		10	C050505001	M03	เพ็ญพร	อุดมสกุล
B02		11	C050505005	M03	นิตดา	แซ่เจียง
B02		11	C060309001	M02	รัชนภ	แซ่ฉิม
B02		8	C050505001	M02	ศุภนิล	ตัน
B02		6	C050505001	M02	วรรณวิภา	วิศรุดกิจการ
B02		7	C050505002	M01	วรรณวิภา	วิศรุดกิจการ
B02		4	C050505003	M01	กานดา	แผ้วธองนากุล
B02		1	C050505003	M01	กานดา	แผ้วธองนากุล
B02		4	C050505005	M03	กานดา	แผ้วธองนากุล
ยอดรวมประจำสาขา	B02	16	ครั้ง			
ธ03						
B03		4	C050505005	M03	ศิริรัตน์	วิศรุด
B03		1	C060214001	M02	เจนจิรา	ตัน
B03		1	C050505001	M03	เจนจิรา	ตัน
B03		3	C050505001	M02	เจนจิรา	ตัน
B03		5	C050505005	M02	ศิริรัตน์	วิศรุด
B03		13	C050505002	M01	เจนจิรา	ตัน
B03		10	C060309004	M01	ศิริรัตน์	วิศรุด
ยอดรวมประจำสาขา	B03	7	ครั้ง			

1

ภาพผนวกที่ 108 รายงานสรุปการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa won Thai Massage

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 11:59 น.

ข้อมูลการนัด

รหัสการนัด: M04

ชื่อการนัด: นวดฝ่าเท้า

เวลาในการนัด: 30 นาที

อัตราค่าบริการ: 100 บาท

อัตราค่าบริการสมาชิก: 80 บาท

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

Microsoft Internet Explorer

บันทึกข้อมูลการนัดเรียบร้อยแล้ว

OK

ออกจากระบบ

ภาพผนวกที่ 109 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการนัด

We Pa won Thai Massage

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 11:59 น.

ข้อมูลการนัด

แก้ไขข้อมูลการนัด

รหัสการนัด	ชื่อการนัด	เวลาในการนัด (นาที)	อัตราค่าบริการ (บาท)	อัตราค่าบริการสมาชิก (บาท)	
M01	นวดแผนไทย	60	150	120	แก้ไข ลบ
M02	นวดประคบสมุนไพร	60	200	160	แก้ไข ลบ
M03	นวดไทยอโรมาเธอราปี	120	400	320	แก้ไข ลบ
M04	นวดฝ่าเท้า	30	100	80	แก้ไข ลบ

Microsoft Internet Explorer

ยืนยันการลบข้อมูลการนัด

OK Cancel

ออกจากระบบ

ภาพผนวกที่ 110 หน้าจอแก้ไขและลบข้อมูลการนัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The screenshot shows a web application interface for 'We Pa won' with a 'Tua Massage' logo. The user is logged in as 'Administrator' on '12 มีนาคม 2549 เวลา 11:59 น.'. A dropdown menu is open, showing details for 'M03'.

รหัสการนัด	M03	ค้นหา
กรุณาเลือกเงื่อนไข		
ชื่อการนัด		
รหัสการนัด	M03	
ชื่อการนัด	นัด ไทยอโรมาเธอราปี	
เวลาในการนัด	120 นาที	
อัตราค่าบริการ	400 บาท	
อัตราค่าบริการสมาชิก	320 บาท	

Buttons: 'ออกจากระบบ' (bottom left), 'ค้นหา' (top right of dropdown).

ภาพผนวกที่ 111 หน้าจอค้นหาข้อมูลการนัด

9. เมนูข้อมูลพนักงาน แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลพนักงานและเมนูย่อย ได้แก่ เพิ่มข้อมูลพนักงาน แก้ไขข้อมูลพนักงาน ค้นหาข้อมูลพนักงาน บันทึกเวลาการทำงาน และตรวจสอบเวลาการทำงาน

9.1 หน้าจอเพิ่มข้อมูลพนักงาน แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเพิ่มข้อมูลของพนักงาน เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วแล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแจ้งการบันทึกข้อมูลพนักงานเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 112)

9.2 หน้าแก้ไขข้อมูลพนักงาน แสดงรายละเอียดข้อมูลพนักงานทั้งหมด เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลพนักงานคนใด คลิกไปที่ข้อความ “แก้ไข” แล้วจึงแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกไปที่ข้อความ “แก้ไข” อีกครั้งระบบจะบันทึกข้อมูลพนักงานที่แก้ไขแล้ว ถ้าต้องการลบข้อมูลพนักงาน คลิกไปที่ข้อความ “ลบ” แล้วระบบจะให้ยืนยันการลบข้อมูลพนักงาน ถ้าต้องการลบกดปุ่ม “OK” ถ้าไม่ต้องการลบ กดปุ่ม “Cancel” จะยกเลิกการลบข้อมูลพนักงาน (ภาพผนวกที่ 113)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa wan
 ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 12:14 น.
 ข้อมูลพนักงาน

ประวัติพนักงาน

รหัสพนักงาน E06008 สาขา สาขาที่ 3 ปี พ.ศ. ที่เริ่มทำงาน 2549
 ชื่อ ชุสิทธิ์ นามสกุล สุภามล วันเดือนปีเกิด 07/10/2515
 ที่อยู่ 168/3 หมู่1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520
 เบอร์โทรศัพท์ 0-9142-5821

รูปพนักงาน
 Browse...
 ชื่อไฟล์รูปภาพ : \Thai_Massage\Pic\E06008.jpg

ออกจากระบบ

Microsoft Internet Explorer
 บันทึกข้อมูลพนักงานเรียบร้อยแล้ว

ภาพผนวกที่ 112 หน้าจอเพิ่มข้อมูลพนักงาน

We Pa wan
 ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 12:14 น.
 ข้อมูลพนักงาน

ประวัติพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	สาขา	วันเดือนปีเกิด	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่เริ่มทำงาน	เงินเดือน	สถานะ
E05001	กานดา	แพ้วฒนากุล	B02	04/05/2520	99/3 มีนบุรี กทม.	0-2326-9977	2548	แก้ไข ลบ	
E05002	วรรณวิภา	วิตรกิจการ			ต.น. กทม.	0-8866-7767	2548	แก้ไข ลบ	
E05003	วีวรรณภา	กิตติกรณ์			รัง กทม.	0-9967-8856	2548	แก้ไข ลบ	
E05004	ภาวรรณิ	สิเกษณธินดา			ลาดกระบัง กทม.	0-5578-9909	2548	แก้ไข ลบ	
E06001	ใหม่ไทย	จิระสกุล			ล.รามอินทรา กทม.	0-1524-5586	2549	แก้ไข ลบ	
E06002	วราวรรณ	นุครสกุล			จ.จันทบุรี	0-9458-7845	2549	แก้ไข ลบ	
E06003	นัตดา	แช่เจียง	B02	29/11/2519	7/4/15 บางบัวทอง กทม.	0-2564-8643	2549	แก้ไข ลบ	
E06004	หกามาศ	โธษะสกุล	B01	17/01/2520	สมุทรปราการ	0-9111-2365	2549	แก้ไข ลบ	
E06005	ปิยะฉัตร	แช่อุ่น	B02	12/12/2523	112 สุขุมวิท21 กทม.	0-4456-5223	2549	แก้ไข ลบ	
E06006	เพียงพร	อุตมสกุล	B02	05/062524	42/3 สุขุมวิท101 กทม.	0-2336-5569	2549	แก้ไข ลบ	

1 2 3

ออกจากระบบ

Microsoft Internet Explorer
 บันทึกการลบข้อมูลพนักงาน

ภาพผนวกที่ 113 หน้าจอแก้ไขและลบข้อมูลพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.3 หน้าจอค้นหาข้อมูลพนักงาน เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วกรอกรหัสหรือชื่อพนักงานที่ต้องการค้นหา หลังจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลพนักงานที่ค้นหา เมื่อต้องการดูรายละเอียดข้อมูลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติปุ่ม “แสดงข้อมูลการปฏิบัติงาน” จะแสดงข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงาน (ภาพผนวกที่ 114)

9.4 หน้าจอบันทึกเวลาการทำงาน เลือกเงื่อนไขว่าต้องการบันทึกโดยรหัสหรือชื่อพนักงาน แล้วกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการบันทึกข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” หลังจากบันทึกเวลาเข้างานและเวลาออกงานเสร็จแล้ว กดปุ่ม “บันทึกเวลา” ถ้าบันทึกเวลาเข้าทำงานรอบเช้าแล้วต้องบันทึกเวลาออกทำงานรอบเช้าด้วย ถ้าบันทึกเวลาเข้าทำงานและออกทำงานต่างรอบกัน ระบบจะแจ้งเตือน จากตัวอย่าง ระบบแจ้งให้บันทึกการออกงานรอบเช้า (ภาพผนวกที่ 115) เมื่อบันทึกเวลาการทำงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งการบันทึกเวลาการทำงานเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 116)

9.5 หน้าจอตรวจสอบเวลาการทำงาน เลือกเดือนที่ต้องการตรวจสอบ กรอกรหัสพนักงานแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลวันเดือนปี เวลาเข้าออกงาน และจำนวนล่วงเวลาของพนักงานในเดือนที่ต้องการตรวจสอบ (ภาพผนวกที่ 117)

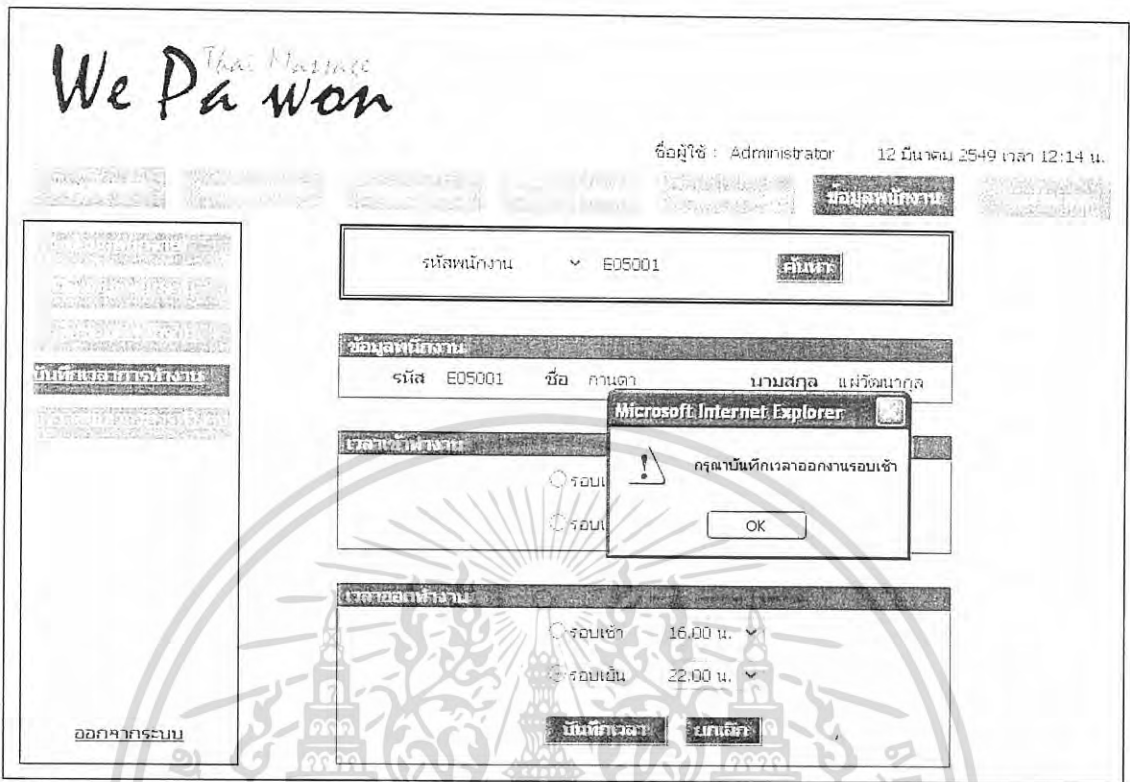
The screenshot shows the 'We Pa wan' HR system interface. At the top, it displays the user as 'Administrator' on '12 มีนาคม 2549 เวลา 12:14 น.'. The main content area is divided into several sections:

- Employee Information:**
 - รหัสพนักงาน: E01004
 - กรณาลเลือกเงื่อนไข: สวัสดิการ
 - ชื่อพนักงาน: ชื่อพนักงาน
 - รหัสพนักงาน: E01004 สาขา: 803 ปีพ.ศ.ที่เริ่มทำงาน: 2544
 - ชื่อพนักงาน: ศิริรัตน์ นามสกุล: วัชรดี วันเดือนปีเกิด: 29/03/2524
 - ที่อยู่ปัจจุบัน: 335/2 ตำบลบาง กทม.
 - เบอร์โทรศัพท์: 0-5526-1558
- Work Schedule Table:**

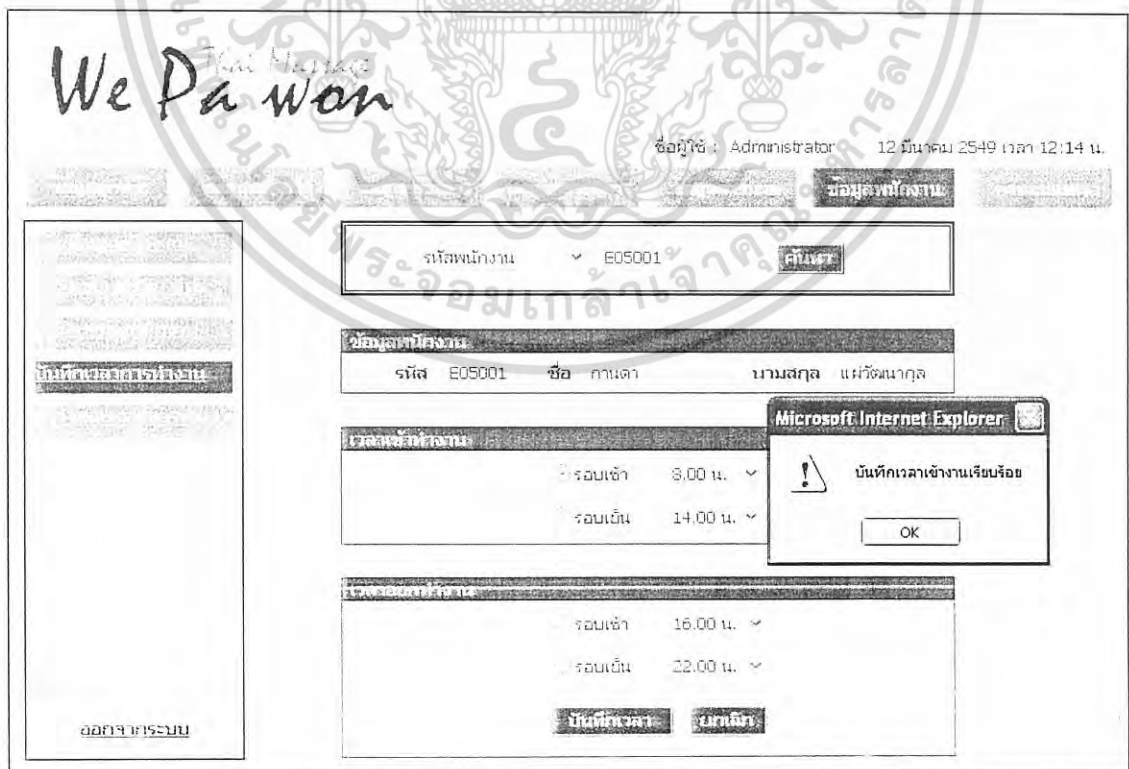
วันที่	เดือนปี	ปี	เวลาเข้า	รหัสงานออก	กิจกรรม	หมายเหตุ
4	1	2549	12.00	M03	ตวงพร	รุ่งโรจน์เลิศกวี
5	1	2549	11.11	M02	ตวงพร	รุ่งโรจน์เลิศกวี
10	1	2549	15.00	M01	อินทรพิทักษ์	เจริญรัตน์

ภาพผนวกที่ 114 หน้าจอค้นหาข้อมูลพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 115 หน้าจอแจ้งเตือนการบันทึกเวลาการทำงาน



ภาพผนวกที่ 116 หน้าจอแจ้งการบันทึกเวลาการทำงานเรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เอาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa won

ชื่อผู้ใช้ : Administrator 12 มีนาคม 2549 เวลา 12:14 น.

กรุณาใส่รหัสพนักงาน E01001

ชื่อ คนแควรรณ นามสกุล วัชรดีกิจการ สาขา B01

วันที่	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)		
1	15.00	23.00	0		
2	8.00	17.00	1		
3	14.00	24.00	2		
4	14.00	24.00	2		
5	1	2549	15.00	24.00	1
6	1	2549	8.00	16.00	0
7	1	2549	15.00	22.00	0
8	1	2549	8.00	16.00	0
9	1	2549	14.00	24.00	2

ออกจากระบบ

ภาพผนวกที่ 117 หน้าจอตรวจสอบเวลาการทำงาน

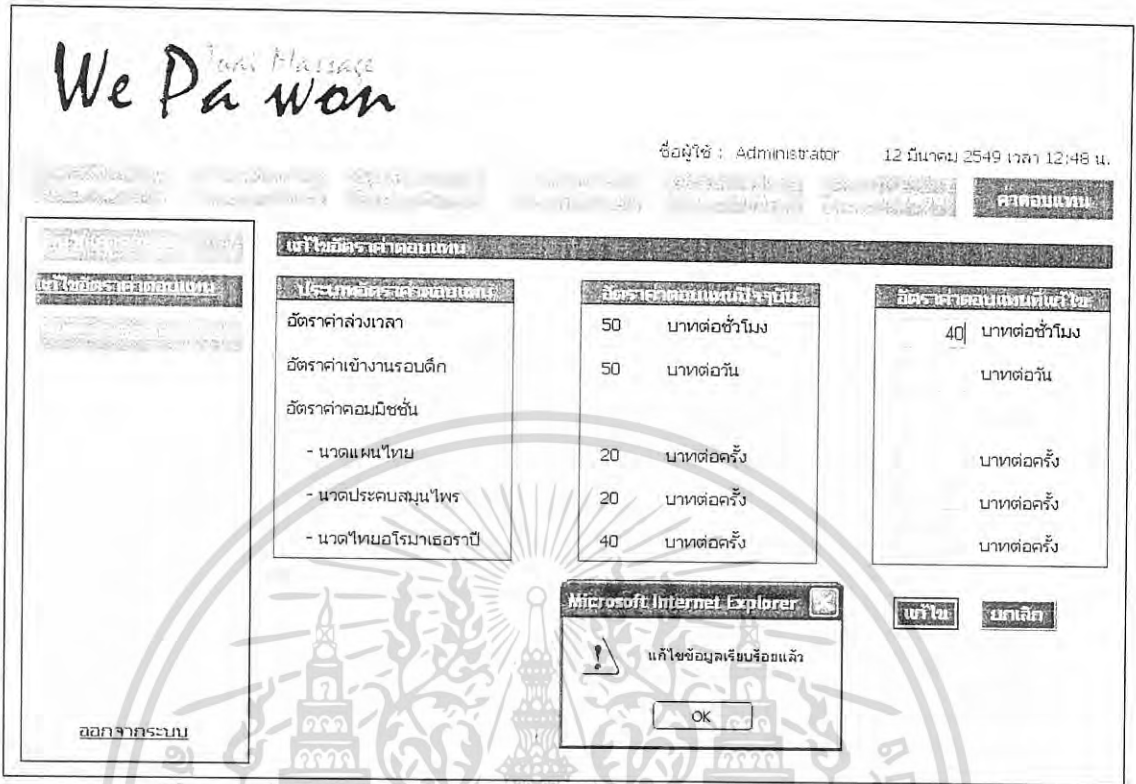
10.เมนูค่าตอบแทน แสดงหน้าจอคำนวณค่าตอบแทน และเมนูย่อย ได้แก่ จำนวนค่าตอบแทน แก้ไขอัตราค่าตอบแทน และพิมพ์รายงานค่าตอบแทน

10.1 หน้าจอคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน เลือกเดือนและกรอกรหัสพนักงานที่ต้องการคำนวณ แล้วกดปุ่ม “คำนวณ” ระบบจะคำนวณค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่ต้องการ เมื่อคำนวณแล้วกดปุ่ม “บันทึกการคำนวณ” เพื่อบันทึกเข้าการคำนวณเข้าฐานข้อมูล ถ้าต้องการพิมพ์ กดปุ่ม “พิมพ์ใบรายการแจ้งค่าตอบแทน” (ภาพผนวกที่ 118)

10.2 หน้าจอพิมพ์ใบรายการแจ้งค่าตอบแทนของพนักงาน แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน (ภาพผนวกที่ 119)

10.3 หน้าจอแก้ไขอัตราค่าตอบแทน แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนปัจจุบันและอัตราค่าตอบแทนที่แก้ไข เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะแก้ไขข้อมูลอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน แต่ถ้าไม่ต้องการแก้ไขกดปุ่ม “ยกเลิก” จะยกเลิกข้อมูลการแก้ไขที่ได้กรอกไว้ เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วระบบจะแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวกที่ 120)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 120 หน้าจอแก้ไขอัตราค่าตอบแทน

10.4 รายงานสรุปค่าตอบแทน แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนของพนักงานแต่ละคนทั้ง 4 สาขา โดยสรุปค่าตอบแทนออกเป็นแต่ละเดือน (ภาพผนวกที่ 121)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

We Pa wan Thai Massage
 วิทยากรลดแลกแถมไทย
 เลขที่ ๒๑๑๑๗๕-๓ รังสิตนครโพธิ์อิน เทพารังสิตบางลำภู จ.จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๑๐๐๑
 โทร. ๐๒-๒๖๑๖๒๕๖-๖, ๐๒-๒๖๑๖๒๕๖๖๖

1 of 1+ | 100% | covered by crystal

รายงานสรุปค่าตอบแทน

10/3/2549

เดือนที่	สาขา	รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	เงินเดือน	ล่วงเวลา	คอมมิชชั่น	รอนเงิน	ยอดรวมสุทธิ
I									
B01									
	E01001		กนกวรรณ	วิศรุดกิจการ	6,000.00	฿150.00	฿80.00	฿100.00	฿6,330.00
	E02001		กณวีร์	กิตติกรณ	5,000.00	฿600.00	฿2,400.00	฿500.00	฿8,500.00
	E03001		นภาวิไล	สุกษณชันทา	5,000.00	฿600.00	฿2,400.00	฿600.00	฿8,600.00
	E06001		ชยัน	ตั้งใจทำงาน	5,000.00	฿150.00	฿2,000.00	฿100.00	฿7,250.00
ยอดรวมประจำสาขา	B01								฿30,680.00
B02									
	E04002		ศุภนิชา	ตัน	5,000.00	฿600.00	฿3,000.00	฿100.00	฿8,700.00
	E01002		ปณัน	เชษฐ์	6,000.00	฿300.00	฿300.00	฿100.00	฿6,700.00
ยอดรวมประจำสาขา	B02								฿15,400.00
B03									
	E04001		เจนจิรา	ตัน	5,000.00	฿800.00	฿2,400.00	฿700.00	฿8,900.00
	E01004		ศิริรัตน์	วิศรุด	6,000.00	฿150.00	฿80.00	฿100.00	฿6,330.00
	E01005		ศิริ	วิศรุด	6,000.00	฿300.00	฿300.00	฿100.00	฿6,700.00
	E05001		กานดา	แห้วฉนากุล	5,000.00	฿400.00	฿2,600.00	฿100.00	฿8,100.00
	E05002		วรรณวิภา	วิศรุดกิจการ	5,000.00	฿400.00	฿3,000.00	฿200.00	฿8,600.00
ยอดรวมประจำสาขา	B03								฿33,630.00
D04									
	E05003		วีรรรณา	กิตติกรณ	5,000.00	฿400.00	฿1,200.00	฿500.00	฿7,100.00
	E05004		ภาวรรณวี	ลักษณชันทา	5,000.00	฿400.00	฿2,000.00	฿500.00	฿7,900.00
ยอดรวมประจำสาขา	D04								฿15,000.00
ยอดรวมประจำเดือนที่ 1									฿99,710.00

ภาพผนวกที่ 121 รายงานสรุปค่าตอบแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้