

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาลัยสงฆ์ นครสวรรค์

MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY

NAKHONSAWAN BUDDHIST COLLEGE



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 75584
วัน,เดือน,ปี..... - 6 พ.ศ. 2550 |

b. 118 39405
i.

ปริญญาโทฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์
MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA
UNIVERSITY
NAKHONSAWAN BUDDHIST COLLEGE

นักศึกษา : นายจตุพล พรหมประเสริฐ รหัส 48035010
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อัศวพงศ์ อนุพันธ์พงศ์
คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

.....
ปริญญาโทฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจปริญญาโทได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้วจึงอนุมัติให้ปริญญาโทฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2549

.....คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(รศ.ดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล)

.....ประธานกรรมการ
(ดร. คุ่มพงษ์ หนูบรรจง)

.....กรรมการ
(รศ. สุรศักดิ์ กังขาว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ

(ผศ. สมพล ดำรงเสถียร)

.....กรรมการ

(ผศ. เบญจวรรณ อุบลศรี)

.....กรรมการ

(ผศ. พัสตราภรณ์ ทิพย์โสธร)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สันติ กวินวงศ์ไพบูลย์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สมिति หวังเจริญ)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ทศพร โสดาบรรล)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ณรทัย จันเสน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ ชูเกียรติ แซ่ตั้ง)

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(อาจารย์อัศวพงศ์ อนุพันธ์พงศ์)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์
MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA
UNIVERSITY
NAKHONSAWAN BUDDHIST COLLEGE

นักศึกษา : นายจตุพล พรหมประเสริฐ รหัส 48035010
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อัครพงศ์ อนุพันธ์พงศ์
คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

บทคัดย่อ

ปริญญาโท โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ จัดตั้งเพื่อเป็นสถานที่ที่ใช้สำหรับในการศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูล ทางด้านพระพุทธศาสนา ดังนั้นจึงได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 - 9 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษาระยะที่ 8 - 9 นโยบายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ รวมถึงข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและกายภาพ ในระดับประเทศ ระดับจังหวัดนครสวรรค์ และระดับอำเภอเมือง อีกทั้งการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในระบบเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง(พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร) การศึกษาอาคารตัวอย่างที่มีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน ข้อมูลเบื้องต้นภายในโครงการอาคารเรียนสงฆ์ การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ อัตรากำลังของโครงการ

จากข้อมูลเบื้องต้นดังกล่าวจึงได้นำมาวิเคราะห์หาองค์ประกอบของโครงการ ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ศึกษาทั้งหมดนำมาวิเคราะห์ และสรุปเพื่อทำการออกแบบ ได้ดังนี้ โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 8,358.95 ตารางเมตร

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ นครสวรรค์ สามารถดำเนินการจนเสร็จสมบูรณ์ได้นั้น เกิดจากการได้รับความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย และจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้กรุณาให้ความรู้ และข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการศึกษาทางผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์ต้องขอขอบพระคุณ

คุณพ่อคุณแม่ ที่เป็นกำลังใจและคอยสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ให้กับข้าพเจ้า

อาจารย์อัศวพงศ์ อนุพันธ์พงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีเสมอมาและให้คำปรึกษาทุกเวลาจนทำให้ปริญญาานิพนธ์ชิ้นนี้ เสร็จสมบูรณ์

ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายวางแผน ฝ่ายวิชาการมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ ที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และทำให้ข้าพเจ้ามีหัวข้อเสนอปริญญาานิพนธ์

อาจารย์สุศักดิ์ มีลักษณะ สำหรับข้อเสนอแนะและคำปรึกษาที่ดี ที่หาไม่ได้ในห้องเรียนและตำราทั่วไป

ขอบคุณพี่ๆเพื่อนๆที่คอยช่วยงานและสร้างเสียงหัวเราะ พี่เฟรม, พี่เนต(สำหรับ BOOK) , พี่นที(สำหรับ 3D), น้องปี, น้องหมี, น้องกานต์, พี่นุ้ย(มือ Mass สุดยอด!!) ขอบคุณน้องแต, น้องศิริ, น้องก๊ิบ, น้องเหว่า ที่คอยอยู่ช่วยงานมาโดยตลอด ขอบคุณ น้องโก้ อุปการะเรื่องรด ขอบคุณเพื่อนๆที่หาไปคลายสมอง แบงค์, ก้อง, เป็ด สุดท้ายขอบคุณประสบการณ์ที่สอนผมในทุกๆเรื่อง และทุกๆสิ่งที่ผ่านมา

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ หากมีคุณค่าและประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจในเรื่องการออกแบบอาคารเรียนสงฆ์ ในภาคข้อมูลข้างต้น หากต้องการอยากทราบข้อมูลในเบื้องต้น ผู้จัดทำเชิงอรรถทำหน้ากระดาษของแต่ละหน้าไว้เพื่อให้ผู้สนใจอ่าน หากมีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นายจตุพล พรหมประเสริฐ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญแผนภูมิ	ช
สารบัญรูปภาพ	ณ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาานิพนธ์	2
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	4
1.4 แนวทางการแก้ปัญหา	5
1.5 วัตถุประสงค์ของปริญญาานิพนธ์	6
1.6 ขอบเขตของปริญญาานิพนธ์	6
1.7 วิธีการดำเนินการปริญญาานิพนธ์	7
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาานิพนธ์	7
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ	8
2.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านนโยบาย	8
2.2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ	11
2.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม	12
2.3.1 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมระดับประเทศ	12
2.3.2 การศึกษาข้อมูลด้านสังคม จังหวัดนครสวรรค์	22
2.4 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านกายภาพ	29
2.4.1 ที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย	29
2.4.2 ที่ตั้งและอาณาเขตของจังหวัดนครสวรรค์	30
2.4.3 ที่ตั้งโครงการ	33

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม	34
3.1 การศึกษากรณีศึกษาตัวอย่าง	35
3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ	39
3.2.1 การวิเคราะห์รายละเอียดด้านการบริหารของโครงการ	39
3.2.2 การดำเนินงานโครงการวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์	40
3.2.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	41
3.2.4 การศึกษาขีด 227 ข้อ	43
3.2.5 การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ	53
3.2.6 การกำหนดองค์ประกอบโครงการ	59
3.3 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้ขององค์ประกอบของโครงการ	62
3.3.1 ส่วนบริหาร	62
3.3.2 ส่วนการศึกษา	63
3.3.3 ส่วนบริการการศึกษา	64
3.3.4 ส่วนบริการ	64
3.3.5 ส่วนพักอาศัย	66
3.3.6 ส่วนจอดรถ	67
3.4 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม	96
3.4.1 หลักในการจัดห้องประชุม	96
3.4.2 หลักในการจัดห้องบรรยาย	105
3.4.3 หลักในการจัดสำนักงาน	113
3.4.4 หลักในการออกแบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	117

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.5 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการด้านระบบเทคนิค	120
3.5.1 การวิเคราะห์ระบบโครงสร้าง	120
3.5.2 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า	121
3.5.3 การวิเคราะห์ระบบสื่อสาร	124
3.5.4 ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย	124
3.5.5 การวิเคราะห์ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	126
3.5.6 การวิเคราะห์ระบบสุขาภิบาล	127
3.5.7 การวิเคราะห์ระบบของ Utility ต่างๆ	129
3.5.8 การวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	130
3.6 การวิเคราะห์รายละเอียดพื้นที่ของโครงการ	131
3.6.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	131
3.6.2 การวิเคราะห์ลักษณะด้านกายภาพในที่ตั้งโครงการ	132
3.6.3 การวิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพและบริบทของโครงการ	133
3.6.4 ลักษณะโดยรอบของที่ตั้งโครงการ	134
3.7 การศึกษาและวิเคราะห์การจัดกลุ่มองค์ประกอบของโครงการ	136
3.7.1 การจัดกลุ่มองค์ประกอบโครงการ	136
บทที่ 4 การออกแบบทางสถาปัตยกรรม	142
4.1 แนวคิดในการออกแบบโครงการ	142
4.1.1 สถาปัตยกรรมแห่งการเรียนรู้	142
4.1.2 สถาปัตยกรรมสมัยใหม่เชิงสัญลักษณ์	143
4.2 ผลงานในการออกแบบ	144
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	180
5.1 บทสรุป	180
5.2 ข้อเสนอแนะ	181
บรรณานุกรม	182
ภาคผนวก	183

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนศาสนิกชนทั่วประเทศ จำแนกตามศาสนา พ.ศ. 2544	13
ตารางที่ 2.2 แสดงจำนวนศาสนสถานของทุกศาสนาทั่วประเทศ จำแนกตามนิกาย พ.ศ. 2544	15
ตารางที่ 2.3 แสดงจำนวนพระธรรมทูตทั่วประเทศ จำแนกตามพื้นที่ ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2544	16
ตารางที่ 2.4 แสดงจำนวนพุทธศาสนิกชนอายุ 6 ปีขึ้นไปจำแนกตามการ ประกอบกิจทางศาสนา	17
ตารางที่ 2.5 แสดงจำนวนสำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ทั่วประเทศ จำแนกตามนิกาย พ.ศ. 2544	21
ตารางที่ 2.6 แสดงจำนวนพระสังฆาธิการทั่วประเทศ พ.ศ. 2544	22
ตารางที่ 2.7 แสดงจำนวนพื้นที่การปกครองจังหวัดนครสวรรค์	28
ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง	35
ตารางที่ 3.2 แสดงเวลาการทำงานของผู้ใช้โครงการ	42
ตารางที่ 3.3 แสดงสัดส่วนจำนวนการรับนิสิต(สงฆ์) แบ่งตามสาขาวิชา ปี การศึกษา พ.ศ.2545 – 2549	53
ตารางที่ 3.4 แสดงสัดส่วนจำนวนการรับนิสิต(ฆราวาส) แบ่งตามสาขาวิชา ปีการศึกษา พ.ศ.2545 - 2549	54
ตารางที่ 3.5 แสดงสัดส่วนสรุปจำนวนการรับนิสิตแบ่งตามสาขาวิชา ปี การศึกษา พ.ศ.2545 - 2549	55
ตารางที่ 3.6 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของโครงการ	70
ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ	75
ตารางที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก	82
ตารางที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของฝ่ายบริหาร	83
ตารางที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงาน	84
ตารางที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเรียนและปฏิบัติ การรวม	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิชาสังคม	86
ตารางที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาพระพุทธศาสนา	87
ตารางที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิชารัฐศาสตร์	88
ตารางที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการการศึกษา	89
ตารางที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ	90
ตารางที่ 3.17 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนหอฉัน	91
ตารางที่ 3.18 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนรับประทานอาหาร	92
ตารางที่ 3.19 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการเทคนิค	93
ตารางที่ 3.20 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนพักอาศัย	94
ตารางที่ 3.21 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนพักอาศัย	95
ตารางที่ 3.22 แสดงปริมาณต่อที่นั่งในห้องประชุมประเภทต่างๆ	97
ตารางที่ 3.23 แสดงอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนที่ใช้หอประชุม กับทางออกฉุกเฉิน	104
ตารางที่ 3.24 แสดงการจัดห้องบรรยายและขนาดความจุของห้อง	107
ตารางที่ 3.25 แสดงการใช้พื้นที่และการจัดแถวที่นั่งประชุม	108
ตารางที่ 3.26 แสดงอัตราการใช้พื้นที่กับคน	108
ตารางที่ 3.27 แสดงข้อดีข้อเสียของการจัดวางห้อง	110
ตารางที่ 3.28 แสดงการเปรียบเทียบองค์ประกอบภายในห้อง	111
ตารางที่ 3.29 แสดงข้อพิจารณาในการเลือก การจัดกลุ่มองค์ ประกอบโครงการ	138

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงศาสนาที่คนไทยนับถือ การแบ่งส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์	14
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งส่วนการปกครองของคณะสงฆ์ไทย	19
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งส่วนการปกครองและอำนาจหน้าที่ ของคณะสงฆ์ไทย	20
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงลำดับชั้นการปกครองของคณะสงฆ์ไทยในปัจจุบัน	20
แผนภูมิที่ 3.1 โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช -วิทยาลัย	39
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงการบริหารงานของวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์	40
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก	82
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหาร	83
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนส่วนสำนักงาน	84
แผนภูมิที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเรียน และปฏิบัติการรวม	85
แผนภูมิที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิชาสังคม	86
แผนภูมิที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วน สาขาวิชาพระพุทธศาสนา	87
แผนภูมิที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิชารัฐศาสตร์	88
แผนภูมิที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการการศึกษา	89
แผนภูมิที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ	90
แผนภูมิที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนหอฉัน	91
แผนภูมิที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนทานอาหาร	92
แผนภูมิที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการเทคนิค	93
แผนภูมิที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนพักอาศัย	94
แผนภูมิที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนพักอาศัย	95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย	30
ภาพที่ 2.2 แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของจังหวัดนครสวรรค์	32
ภาพที่ 2.3 แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของอุทยานพระพุทธศาสนา จ.นครสวรรค์	33
ภาพที่ 3.1 แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า	96
ภาพที่ 3.2 แบบพัด	96
ภาพที่ 3.3 แบบวงกลมหรือรี	96
ภาพที่ 3.4 แสดงห้องประชุมแบบเพดานเรียบ	97
ภาพที่ 3.5 แสดงห้องประชุมแบบเพดานทำมุม	98
ภาพที่ 3.6 แสดงการออกแบบผนังเพื่อการสะท้อนเสียง	98
ภาพที่ 3.7 แสดงการจัดที่นั่งแบบ COMMON-ONE-BACK	99
ภาพที่ 3.8 แสดงการจัดที่นั่งแบบ TWO-BACK-ROW	99
ภาพที่ 3.9 แสดงการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW	100
ภาพที่ 3.10 แสดงการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW	101
ภาพที่ 3.11 แสดงการจัดห้องควบคุม	102
ภาพที่ 3.12 แสดงการวางระบบปรับอากาศของห้องประชุม	105
ภาพที่ 3.13 แสดงการวางระบบปรับอากาศของห้องประชุม	105
ภาพที่ 3.14 แสดงการจัดวางผังห้องบรรยาย	106
ภาพที่ 3.15 แสดงลักษณะการจัดห้องบรรยาย	106
ภาพที่ 3.16 แสดงมุมมองของผู้ฟังบรรยายกับความสูงของจอ	109
ภาพที่ 3.17 ระดับสายตาของคนหลังสูงกว่าคนแรก	109
12.50 ซม. มุมมองลงไม่เกิน 30 องศา	
ภาพที่ 3.18 แสดงลักษณะการวางห้องแบบ CENTRAL CORE	109
ภาพที่ 3.19 แสดงลักษณะการวางห้องแบบ CORRIDOR LINGAR	110
ภาพที่ 3.20 แสดงการไหลเวียนของอากาศภายในห้องบรรยาย	112
ภาพที่ 3.21 แสดงตำแหน่งที่เหมาะสมของกระดานดำหรือไวร์บอร์ด	112
ภาพที่ 3.22 แสดงการจัดสำนักงานแบบแบ่งเป็นห้องสำหรับงานกลุ่ม	114

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.23 ภาพแสดงระยะช่วงเสาที่เหมาะสมกับโครงสร้าง	121
ภาพที่ 3.24 แสดง Diagram ระบบไฟฟ้าของอาคารปฏิบัติการและ ประสานงานของสงฆ์	122
ภาพที่ 3.25 แสดง Diagram ระบบประปาของอาคารปฏิบัติการและ ประสานงานของสงฆ์	127
ภาพที่ 3.26 แสดง Diagram ระบบดับเพลิงของอาคารปฏิบัติการและ ประสานงานของสงฆ์	129
ภาพที่ 3.27 แสดงที่ตั้งโครงการ	131
ภาพที่ 3.28 แสดงลักษณะกายภาพในที่ตั้งโครงการ	132
ภาพที่ 3.29 แสดงลักษณะทางกายภาพและบริบทของโครงการ	133
ภาพที่ 3.30 แสดงลักษณะสภาพโดยรอบของที่ตั้งโครงการ	134
ภาพที่ 3.31 แสดงลักษณะสภาพโดยรอบของที่ตั้งโครงการ	135
ภาพที่ 3.32 แสดงลักษณะการจัดกลุ่มอาคาร	137
ภาพที่ 3.33 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ	139
ภาพที่ 3.34 แสดงเส้นทางของผู้ใช้โครงการ	140
ภาพที่ 3.35 แสดงการจัดการสัญจรในแนวตั้งของโครงการ	141
ภาพที่ 4.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบโครงการ	142
ภาพที่ 4.2 แสดงตารางเวลาดำเนินงานปริญญาโท	144
ภาพที่ 4.3 แสดงความเป็นมาของโครงการ	144
ภาพที่ 4.4 แสดงเหตุผลของโครงการ	145
ภาพที่ 4.5 แสดงแหล่งที่มาของงบประมาณ	145
ภาพที่ 4.6 แสดงการจัดการด้านการศึกษา	146
ภาพที่ 4.7 แสดงการปกครองคณะสงฆ์ไทยในปัจจุบัน	146
ภาพที่ 4.8 แสดงการศึกษาด้านกายภาพ	147

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.9 แสดงการศึกษาอาคารตัวอย่าง	147
ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์รายละเอียดด้านการบริหารโครงการ	148
ภาพที่ 4.11 แสดงการใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียน	148
ภาพที่ 4.12 แสดงการใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียน 1	149
ภาพที่ 4.13 แสดงการใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียน 2	149
ภาพที่ 4.14 แสดงการใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียน 3	150
ภาพที่ 4.15 แสดงการใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียน 4	150
ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 1	151
ภาพที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 2	151
ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 3	152
ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 4	152
ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 5	153
ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 6	153
ภาพที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 7	154
ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 8	154
ภาพที่ 4.24 แสดงการกำหนดองค์ประกอบหลักและรองของโครงการ 1	155
ภาพที่ 4.25 แสดงการกำหนดองค์ประกอบหลักและรองของโครงการ 2	155
ภาพที่ 4.26 แสดงการกำหนดองค์ประกอบหลักและรองของโครงการ 3	156
ภาพที่ 4.27 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้โครงการ	156
ภาพที่ 4.28 แสดงองค์ประกอบของโครงการ 1	157
ภาพที่ 4.29 แสดงองค์ประกอบของโครงการ 2	157
ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่และจำนวนผู้ใช้โครงการ 1	158
ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่และจำนวนผู้ใช้โครงการ 2	158
ภาพที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 1	159
ภาพที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 2	159
ภาพที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 3	160

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 4	160
ภาพที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 5	161
ภาพที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 6	161
ภาพที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 7	162
ภาพที่ 4.39 แสดงที่ตั้งโครงการ	162
ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการ 1	163
ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการ 2	163
ภาพที่ 4.42 แสดงการจัดกลุ่มอาคาร	164
ภาพที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆในโครงการ	164
ภาพที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์ของทางเดินภายในโครงการ	165
ภาพที่ 4.45 แสดงการจัดวางทางสัญจรแนวตั้งของอาคาร	165
ภาพที่ 4.46 แสดงงานระบบของโครงการ	166
ภาพที่ 4.47 แสดงแนวความคิดในการออกแบบโครงการ	166
ภาพที่ 4.48 แสดงผังบริเวณ	167
ภาพที่ 4.49 แสดงแปลนอาคารเรียนชั้นที่ 1	168
ภาพที่ 4.50 แสดงแปลนอาคารเรียนชั้นที่ 2	169
ภาพที่ 4.51 แสดงแปลนอาคารเรียนชั้นที่ 3-5	170
ภาพที่ 4.52 แสดงแปลนหลังคาอาคารเรียน	171
ภาพที่ 4.53 แสดงรูปด้าน	172
ภาพที่ 4.54 แสดงรูปตัด	173
ภาพที่ 4.55 แสดงแปลนหอประชุม	174
ภาพที่ 4.56 แสดงรูปด้านหอประชุม	175
ภาพที่ 4.57 แสดงรูปตัดหอประชุม	176
ภาพที่ 4.58 แสดงทัศนียภาพภายนอก	177

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.59 แสดงทัศนียภาพภายใน	177
ภาพที่ 4.60 แสดงภาพถ่ายหุ่นจำลอง 1	178
ภาพที่ 4.61 แสดงภาพถ่ายหุ่นจำลอง 2	178
ภาพที่ 4.62 แสดงภาพถ่ายหุ่นจำลอง 3	179
ภาพที่ 4.63 แสดงภาพถ่ายหุ่นจำลอง 4	179



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วๆ ไปว่า ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ 95 ของประเทศไทยนับถือศาสนาพุทธ ถึงแม้จะไม่มีกฎหมายฉบับใดรับรองให้พุทธศาสนาเป็นศาสนาประจำชาติ แต่ด้วยความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ซึ่งพระมหากษัตริย์จะต้องปกครองโดยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาประกอบกับรัฐธรรมนูญทุกฉบับกำหนดให้พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพุทธมามกะ ทำให้พระพุทธศาสนามีฐานะเสมือนเป็นศาสนาหลักของสังคมไทยโดยปริยาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 73 บัญญัติไว้ว่า รัฐต้องให้ความสำคัญแก่คัมภีร์คุ้มครองพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ส่งเสริมความเข้าใจอันดีและความสามัคคีระหว่างศาสนิกชนของทุกศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการนำหลักธรรมของศาสนามาใช้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ในสังคมปัจจุบันพระพุทธศาสนาได้รับความกระทบกระเทือนอย่างต่อเนื่อง จากสภาพปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับผู้ที่ปลอมเข้ามาอุปสมบทแล้วแสวงหาประโยชน์จากวัด ปัญหาของคนที่เกี่ยวข้องกับกิจของวัด ปัญหาการจัดศาสนสมบัติของวัด ปัญหาการสร้างวัด การศาสนวัตถุ ศิลปวัตถุและประติมากรรมต่างๆ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเผยแผ่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาของพระสงฆ์ ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ควรได้รับการไขและร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันมิให้เกิดขึ้น ซึ่งในสภาพปัจจุบันสังคมไทยได้ให้ความสำคัญทางด้านศาสนา ในทางคุณธรรมและจริยธรรมมาก เพราะมีความเชื่อว่าศาสนามีความจำเป็นต่อสังคมและมวลมนุษยชาติ สามารถช่วยให้มีสันติสุขและสันติภาพได้¹

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ คุณวิศาล ภัทรประสิทธิ์ ได้ปรารภจะยกที่ดินถวายเพื่อใช้ในกิจการพระพุทธศาสนา กิจการคณะสงฆ์ และสังคมส่วนรวม ดังนั้น ท่านเจ้าคุณ พระราชปริยัติ เจ้าคณะจังหวัดนครสวรรค์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ และคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ คณะสงฆ์จังหวัดนครสวรรค์ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครสวรรค์

¹ ศิริพร บุญยัง,โครงการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์(ม.ป.ท.,2546),1

หัวหน้าส่วนราชการ ผู้แทนชุมชน และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้พร้อมใจกันจัดทำ โครงการก่อสร้าง “อุทยานพระพุทธศาสนานครสวรรค์” ขึ้น เพื่อใช้ที่ดินแปลงนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ พระพุทธศาสนาและประชาชนทั่วไป

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ เริ่มดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีชื่อว่า “มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ประกาศยกฐานะให้ศูนย์การศึกษาวัด นครสวรรค์เป็น “วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์” โดยเปิดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

ปัจจุบันวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์เปิดการเรียนการสอนจำนวน ๓ สาขาวิชา และประกอบด้วย

- สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
- สาขาวิชาสังคมศึกษา
- สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)

การจัดการศึกษาของวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ได้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้ามาโดยลำดับ ได้มีบรรพชิตและคฤหัสถ์ที่มีความสนใจ และประสงค์ที่จะศึกษาในวิชาการทางพระพุทธศาสนาจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันสภาพของวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์มีอาคารเรียนไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคคลเหล่านั้น

ด้วยเหตุนี้ พระราชปริยัติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์และเจ้าคณะจังหวัด นครสวรรค์ พร้อมด้วยคณะสงฆ์จังหวัดนครสวรรค์ และผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ มีความดำริร่วมกันเพื่อที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนวิทยาลัยสงฆ์ นครสวรรค์ (แห่งใหม่) ณ ที่ดินของ คุณวิศาล ภัทรประสิทธิ์ ถวายเป็นเป็นสถานที่ก่อสร้าง บริเวณหน้าห้างแมคโคร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ในเนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ ไร่เศษ²

1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาบัตร

1.2.1 ด้านนโยบาย

เพื่อตอบสนองนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535 -2539) โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้คงคุณภาพ และความสมบูรณ์ของ จังหวัดนครสวรรค์โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้คงคุณภาพ และความสมบูรณ์ของธรรมชาติได้ต่อเนื่องโดยการให้ความสำคัญต่อการระดมทุนเพื่อฟื้นฟูทรัพยากร สิ่งแวดล้อม พัฒนาจิตใจ วัฒนธรรมและสังคม โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับภาครัฐใน

² โครงการก่อสร้างอุทยานพระพุทธศาสนา จ.นครสวรรค์(ม.ป.ท.,2549),หน้าปกใน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การอนุรักษ์และทรัพยากร พัฒนาแหล่งโบราณสถาน สถาปัตยกรรมไทย

เพื่อตอบสนองนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางหรือจุดมุ่งหมายของการพัฒนา มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ เน้นศักดิ์ศรีความเป็นคน มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย

เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการศึกษา และสังคมในส่วนที่เกี่ยวกับศาสนา มีสาระสำคัญคือ ส่งเสริมให้ศาสนาทุกศาสนาเห็นคุณค่าของหลักธรรมพัฒนาการศึกษาสงฆ์ ให้ศาสนาเป็นศูนย์กลางชุมชน สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันศาสนา เน้นในสาระคำสอนมากกว่ามุ่งไปในทางวัตถุมงคล

เพื่อตอบสนองนโยบายของกรมศาสนา มีสาระสำคัญ คือ เผยแพร่หลักธรรมสู่ประชาชน และพระภิกษุอย่างกว้างขวางและทั่วถึง ทั้งด้านปริยัติและปฏิบัติ ในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

เพื่อตอบสนองนโยบายของแผนพัฒนา ฉบับที่ 7-8 (พ.ศ. 2538-2539) ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในด้านพันธกิจ 5 คือ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการพัฒนาวิชาการ ด้านการค้นคว้าวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.2.2 ด้านเศรษฐกิจ

เพื่อส่งเสริมการระดมทรัพย์กำลังจากองค์กรศาสนา และศาสนิกชนในการร่วมมือทำนุบำรุงศาสนาอย่างเป็นระบบและเกิดผลในทางปฏิบัติ อันเกิดเป็นถาวรวัตถุทางพระพุทธศาสนา

1.2.3 ด้านสังคม

พัฒนาคนและคุณภาพชีวิตของคนให้มีคุณธรรม และเห็นคุณค่าของพระพุทธศาสนา ปลุกฝังศีลธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นประโยชน์สุขแก่ตนเองและสังคม

1.2.4 ด้านการศึกษา

เพื่อเป็นศูนย์กลางให้ความรู้ การศึกษา ค้นคว้า วิจัยข้อมูลด้านการศาสนาทั้งทางด้านปริยัติและปฏิบัติควบคู่กันเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด แก่บุคคลทั่วไป

1.2.5 ด้านกายภาพ

เพื่อเป็นการกระจายตัวของหน่วยงานไปตามต่างจังหวัดต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอันเป็นสถานที่ที่เหมาะสมที่สุดเพื่อเกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ความเป็นมาของปัญหา

1.3.1 ด้านนโยบาย

ปัญหาจากการพัฒนาประเทศที่ขาดความสมดุล การนิยมเลียนแบบค่านิยมวิถีชีวิตตะวันตกทำให้คนไทยขาดคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตที่ถูกต้อง

การกำหนดบทบาท และทำหน้าที่ของกรมศาสนาไม่มีความชัดเจนเหมาะสมกับภารกิจ ขาดการนำระบบสารสนเทศ และการวิจัยตามประเมินผล รวมทั้งขาดอัตรากำลังผู้สนองงาน ราชการและคณะสงฆ์ ทำให้ไม่สามารถรับสนองงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาลัย ๙ มีนโยบายในการจัดสร้างศูนย์ปฏิบัติธรรม แต่ปัจจุบันทางมหาวิทยาลัย ๙ ยังขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานกับกรมศาสนา

ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพุทธศาสนา ยังไม่ผ่านการพิจารณาของ คณะรัฐมนตรีอันเนื่องจากการเปลี่ยนรัฐบาล

1.3.2 ด้านเศรษฐกิจ

มูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต้องการเงินทุนสนับสนุนเพิ่มมากขึ้นทางราชการ สามารถจัดสรรงบประมาณบางส่วนให้ได้ ซึ่งทางโครงการ ๙ จะได้ดำเนินเรื่องขอรับการสนับสนุน งบประมาณสำหรับงานก่อสร้างจากภาครัฐต่อไปในส่วนของการสนับสนุนจากภาคเอกชน ตั้งแต่เริ่มแรก ตระกูลภัทรประสิทธิ์ ได้ยกที่ดินบริจาคถวาย ประมาณ ๓๐๐ ไร่เศษ เพื่อใช้ประโยชน์ใน กิจการพระพุทธศาสนา กิจการคณะสงฆ์ และสังคมส่วนรวม ในเบื้องต้น พระเทพวิทยาคม (หลวง พ่อคุณ) วัดบ้านไร่ จังหวัดนครราชสีมา ได้แสดงเจตจำนงที่จะบริจาคเงินเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน รวมของวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ นอกจากนี้ยังมีเอกชนอีกหลายรายมีความประสงค์ที่จะบริจาค เงินสมทบในการก่อสร้าง

แต่เนื่องจากก่อสร้างอุทยานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครสวรรค์ เป็นโครงการที่มี องค์ประกอบของโครงการอยู่หลายส่วน ต้องใช้งบประมาณก่อสร้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การ ดำเนินงานโครงการก่อสร้างจะต้องได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างมากใน ช่วงเวลาดำเนินงานโครงการต่อจากนี้ไป เพื่อที่โครงการจะได้แล้วเสร็จสมบูรณ์

1.3.3 ด้านสังคม

สภาพสังคมปัจจุบันเกิดผลกระทบต่อสภาวะจิตใจ จึงก่อให้เกิดปัญหาในสังคมเมือง เช่น ปัญหา อาชญากรรม ปัญหาการกระทำผิดศีลธรรม

มหาวิทยาลัยไม่สามารถสนองศรัทธาของผู้ปฏิบัติธรรมได้เพียงพอ เนื่องจากเนื้อที่ภายใน มหาวิทยาลัยฯ คับแคบไม่สามารถขยายได้

1.3.4 ด้านการศึกษา

เนื่องจากความเจริญด้านวัตถุมีมาก ประกอบกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมยังขาด ความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางศาสนาอย่างแท้จริง ไปสู่การหลงเชื่อในสิ่งที่ไร้สาระ

1.3.5 ด้านกายภาพ

สภาพปัจจุบันสถานที่ของวิทยาลัยฯ คับแคบ

1.4 แนวทางการแก้ปัญหา

1.4.1 ด้านนโยบาย

ตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540-2544) ให้ตระหนักถึงความ จำเป็นในการพัฒนา คน และ คุณภาพของคน

ตอบสนองแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ เพื่อเป็น ถาวรวัตถุ ในการส่งเสริมพระพุทธศาสนา

ผลักดันร่างพระราชบัญญัติมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้ผ่านการพิจารณา

1.4.2 ด้านเศรษฐกิจ

จัดหารายได้จากการบริจาคในวันสำคัญทางพุทธศาสนา และวันธรรมสวนะเพื่อสมทบทุน ของมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยการขอความร่วมมือจากภาครัฐบาล และเอกชน ในการรับภาระการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อต่าง ๆ

จัดหาเงินดอกผลของ มูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อสมทบทุน

1.4.3 ด้านสังคม

จัดสร้างแหล่งที่เป็นที่พึ่งทางใจ และศูนย์รวมทางพระพุทธศาสนา ให้มีขนาดเพียงพอ กับ จำนวน ผู้ที่เข้ามาใช้โครงการ

ในการฝึกอบรมจะได้รับฟังคำสั่งสอน ตามแบบฉบับพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริงเพื่อ สามารถ นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นสุข

1.4.4 ด้านการศึกษา

ฝึกอบรมศีลธรรม และจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน โดยการบวชสามเณรภาคฤดูร้อน

1.4.5 ด้านกายภาพ

สร้างวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ เพื่อเป็นถาวรวัตถุในการส่งเสริมพระพุทธศาสนา ท่ามกลาง สภาพที่ตั้งอันเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานีพนธ์

- 1.5.1 เพื่อจรรโลงและสืบอายุพระศาสนา ให้เจริญรุ่งเรืองตลอดไปชั่วกาลนาน
- 1.5.2 เพื่อจัดสร้างอาคารเรียนวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์
- 1.5.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า วิจัย พระพุทธศาสนา ในเขตภาคเหนือตอนล่าง

- ภาคกลางตอนบน

1.5.4 เพื่อเป็นแหล่งผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการพระพุทธศาสนา สามารถประยุกต์เข้ากับศาสตร์ต่างๆ มีความเป็นผู้นำทางจิตใจและปัญญา มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ใฝ่รู้ ใฝ่คิด มีโลกทัศน์กว้างไกล มีศรัทธาที่จะอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนามีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ เพื่อส่วนรวมด้วยรูปแบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็นมาตรฐานสากล

1.6 ขอบเขตของปฏิญญานีพนธ์

1.6.1 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1.6.1.1 ศึกษานโยบายของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยฯ ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์

1.6.1.2 ศึกษาลักษณะอาคารที่มีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกัน เพื่อหาผลสรุปและแนวทางการออกแบบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์

1.6.1.3 ทางด้านกลุ่มผู้ใช้อาคาร

ศึกษาทางด้านบุคลากรในอาคารศึกษาข้อมูล กลุ่มผู้ใช้อาคาร

1.6.1.4 ศึกษาค้นคว้าแนวความคิดตลอดจนรูปแบบโครงสร้างที่เหมาะสมกับสถาปัตยกรรมที่เกิดขึ้น

1.6.2 ขอบเขตการออกแบบ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ จัดตั้งขึ้นเพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนา ทางด้านการศึกษา เพื่อเป็นแหล่งผลิตบัณฑิตและบุคลากรให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการพระพุทธศาสนา

1. ส่วนบริหาร
2. ส่วนการศึกษา
3. ส่วนบริการ
4. ส่วนบริการการศึกษา
5. ส่วนพักอาศัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 วิธีการดำเนินการปฏิญาณตน

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการค้นคว้า เอกสารและการเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นปฐมภูมิ ด้วยการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นทุติยภูมิ ด้วยการค้นคว้าจากเอกสาร และงานวิจัย จากหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชน
3. การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ด้วยวิธีการให้เป็นค่าคะแนน การเปรียบเทียบวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการออกแบบ องค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปฏิญาณตน

1. ได้เรียนรู้การเริ่มต้นของการทำปฏิญาณตน และค้นคว้าหาข้อมูล
2. ได้ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และวิเคราะห์นโยบายตามแผนพัฒนาต่าง ๆ ทำให้ทราบถึงการพัฒนาทางด้านพระพุทธศาสนา
3. เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจค้นคว้าเกี่ยวกับการจัดตั้ง ศูนย์วิปัสสนากัมมัฏฐานฐานนานาชาติทางด้าน การดำเนินงาน การบริหาร การผลิต และระบบเทคนิคต่าง ๆ
4. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการออกแบบพุทธสถาปัตยกรรม
5. ได้เรียนรู้และเข้าถึง แนวทางการพิจารณาถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อออกแบบอาคารด้านศาสนา สนองประโยชน์ให้ได้อย่างแท้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

2.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านนโยบาย

2.1.1 นโยบายด้านศาสนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8

เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีค่านิยมที่ดีงามและมีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยการพัฒนาศักยภาพด้านจิตใจของคนทุกกลุ่มให้สามารถปรับเอาหลักศาสนา มาประยุกต์และเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิตของตน และการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมให้เอื้อต่อการพัฒนาจิตใจ รวมทั้งการบริหารจัดการเพื่อให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจิตใจมากขึ้น¹ โดยมีแนวทางการพัฒนาหลักดังนี้

2.1.1.1 การเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และสุนทรียภาพทางจิตใจแก่คน โดย

1) เสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรที่ทำหน้าที่เผยแพร่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถเป็นผู้นำทางด้านการพัฒนาจิตใจอย่างแท้จริง และมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจสู่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง

2) พัฒนาความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมและหลักศาสนาต่อนักเรียน นักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

3) เพิ่มเติมความรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เผยแพร่คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังกล่าวกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา องค์กรศาสนา ฯลฯ ในการพัฒนาจิตใจของนักเรียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.1.1.2 การพัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมให้เอื้อต่อการพัฒนาจิตใจ โดย

1 สำนักงานคณะกรรมการแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ “เอกสารประกอบการบรรยาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวโน้มในอนาคต” (กรุงเทพฯ : ครุสภา, 2539)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) พัฒนาการบริหารงานด้านศาสนาให้มีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงกฎหมาย และระบบงานเกี่ยวกับการปกครองคณะสงฆ์ เพื่อสนับสนุนให้พระภิกษุ สามเณรที่มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติดี ประพฤติชอบยังคงอยู่ในสถาบันพุทธศาสนาและเป็นกำลังสำคัญในการ พัฒนาจิตใจประชาชน

2) สนับสนุนให้มีการพัฒนาวัดและศาสนสถานที่เหมาะสม รมรื่น และมีบรรยากาศ ที่เหมาะสมต่อการศึกษปฏิบัติธรรมและสร้างความสงบทางจิตใจแก่ประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้ มีการใช้บุคลากรและสถานที่ทางศาสนาในการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

3) ส่งเสริมให้องค์กรประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจิตใจ โดยเฉพาะ องค์กรที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาจิตใจ

4) ส่งเสริมให้สื่อทุกรูปแบบเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจิตใจโดยผลิตรายการ ที่มีเนื้อหาสาระและจัดช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศาสนาและการพัฒนา จิตใจมากขึ้นรวมทั้งกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและองค์กรสื่อมวลชนมีจิตสำนึกต่อสังคมส่วนรวมมาก ขึ้น

2.1.2 นโยบายด้านศาสนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) เป็นแผนที่ได้ อัญเชิญ "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็น ปรัชญานำทางในการพัฒนาโดยยึดทางสายกลาง อยู่บนพื้นฐานของความสมดุลพอดีและความ พอประมาณอย่างมีเหตุผล นำไปสู่สังคมที่มีคุณภาพทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง สามารถพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันโลก คนไทยส่วนใหญ่มีการศึกษาและรู้จักเรียนรู้ ต่อเนื่องตลอดชีวิต เป็นคนดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการ เรียนรู้ สามารถรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่นควบคู่ไปกับการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ดำรงไว้ ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าทางสังคมไทยที่มีความสามานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน อันจะเป็นรากฐาน ของการพัฒนาประเทศอย่างสมดุล มีคุณธรรมและยั่งยืน เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤต สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และสถานการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ

2.1.2.1 สร้างจิตสำนึกให้ดำเนินชีวิต โดยยึดทางสายกลาง ความพอเพียง มีคุณธรรม มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น เพื่อเป็นรากฐานที่ดีของสังคม

2.1.2.2 ส่งเสริมบทบาทครอบครัว องค์การทางศาสนา มีส่วนร่วมในการพัฒนา โดยส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็งในการดูแลและพัฒนาสมาชิกในทุกด้าน สร้างปลูกจิตสำนึกในความรักชาติและความเป็นไทยอย่างจริงจัง พัฒนาศูนย์กลางทางศาสนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.1.2.3 พัฒนาศูนย์กลางทางศาสนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอดหลักธรรมสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพและสนับสนุนให้บุคลากรทางศาสนาที่มีคุณภาพได้มีโอกาสเผยแพร่ศาสนธรรมผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กรทางศาสนาทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแลพฤติกรรมของบุคลากรทางศาสนาอย่างเคร่งครัด

2.1.3 นโยบายของกรมการศาสนา

2.1.3.1 ส่งเสริมเผยแพร่หลักธรรม พัฒนาความรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมความเข้าใจอันดีและสร้างความสมานฉันท์ระหว่างศาสนิกชนของทุกศาสนา รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้คนไทยนำหลักธรรมของศาสนาไปใช้ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต ให้เป็นคนดีมีคุณภาพ

2.1.3.2 ส่งเสริมศาสนศึกษา เพื่อเผยแพร่ศาสนธรรมและสืบทอดศาสนทายาท รวมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาศาสนสถานให้สะอาด ร่มเย็น สงบสุข และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนด้านจิตใจมากกว่าวัตถุ

2.1.3.3 สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ศึกษาศาสนธรรม ร่วมประกอบพิธีกรรมกับสมาชิกในครอบครัวมีศาสนาเป็นหลักในการดำรงชีวิต

2.1.3.4 เชื้อให้ศาสนิกชนต่างศาสนาร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อความสมานฉันท์และเพื่อสันติธรรมในสังคม

2.1.3.5 ให้การอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ๆ ที่ทางราชการรับรอง และสนับสนุนการดำเนินการขององค์การศาสนา

2.1.4 นโยบายของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

2.1.4.1 สนับสนุน และสนองงานคณะสงฆ์ ในการจัดระบบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรคณะสงฆ์ในทุกระดับ

2.1.4.2 สนับสนุนส่งเสริมให้พระสงฆ์จัดการศึกษาของสงฆ์ เพื่อให้ภิกษุสามเณร

ทุกรูปได้ศึกษาพระธรรมวินัย ทั้งปริยัติและปฏิบัติอย่างทั่วถึงตามศักยภาพและสมณะภาวะ ได้แก่ การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี แผนกสามัญศึกษา และธรรมศึกษา

2.1.4.3 สนับสนุนให้พระภิกษุสามเณร มีความรู้ความสามารถในการเผยแผ่ หลักธรรมของพระพุทธศาสนา แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน ทุกกลุ่มอายุ ได้ศึกษาและปฏิบัติ ตามหลักธรรมที่ถูกต้องเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามวิถีของชาวพุทธ

2.1.4.4 พัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน

2.1.4.5 พัฒนาพุทธมณฑลให้เป็นศูนย์กลางทางพระพุทธศาสนา

2.1.4.6 จัดให้มีสถานบันส่งเสริมและพัฒนาการพระศาสนา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพระสังฆาธิการและบุคลากรทางพระพุทธศาสนา

2.1.4.7 จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา

2.1.5 นโยบายของโครงการมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ นครสวรรค์

2.1.5.1 เพื่อจรรโลงและสืบอายุพระศาสนา ให้เจริญรุ่งเรืองตลอดไปชั่วกาลนาน

2.1.5.2 เพื่อจัดสร้างอาคารเรียนวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์

2.1.5.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า วิจัย พระพุทธศาสนา ในเขตภาคเหนือตอนล่าง - ภาคกลางตอนบน

2.1.5.4 เพื่อเป็นแหล่งผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการพระพุทธศาสนา สามารถประยุกต์เข้ากับศาสตร์ต่างๆ มีความเป็นผู้นำทางจิตใจและปัญญา มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ได้รู้ ใฝ่คิด มีโลกทัศน์กว้างไกล มีศรัทธาที่จะอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนามีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละเพื่อส่วนรวมด้วยรูปแบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็นมาตรฐานสากล

2.2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ

พระพุทธศาสนาฝ่ายเถรวาทจัดเป็นภูมิปัญญาตะวันออก ตอนที่โลกตะวันตกกำลังสับสน เกิดความอับจนในเรื่องภูมิปัญญา มีปัญหาเศรษฐกิจ เศรษฐกิจในสหรัฐอเมริกากำลังชะลอตัว เศรษฐกิจของโลกก็ซบเซาตามที่เป็นเช่นนี้ เพราะคิดแบบวัตถุนิยม หรือบริโภคนิยม แต่ละประเทศ ผลิตสินค้าเพื่อกระตุ้นค้นหา ไม่มีคำว่าพอเพียงในระบบทุนเศรษฐกิจนิยม²พระบาทสมเด็จพระ

2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ “บทบาทที่พึงประสงค์ของวัดและพระสงฆ์ใน

พระพุทธศาสนากับการพัฒนาสังคมไทย” กรุงเทพฯ : ครุสภา, 2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าอยู่หัว ทรงมีแนวพระราชดำริเรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง (Self - Sufficiency Economy) ซึ่งมีฐานมาจากหลักธรรมในพระพุทธศาสนา ที่สอนในเรื่องการพึ่งตน อตฺตา หิ อตฺตโน นาโถ ตนแลเป็นที่พึ่งของตน เศรษฐกิจพอเพียงสอนเรื่องการพึ่งตนเอง สภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันเป็นเพราะไม่รู้จักรพอเพียง คือ

- 1) ไม่รู้จักพึ่งตนเองไปกู้เงินต่างประเทศมากเกินไป
 - 2) ไม่รู้จักคำว่าพอใจตามมี ยินดีตามได้ คือไม่สิ้นโศษ ตามหลักพระพุทธศาสนา
 - 3) ไม่รู้จักคำว่าพอดี คือ มัตตัญญูตา หรือทางสายกลาง มัชฌิมาปฏิปทา
- เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงมีฐานมาจากภูมิปัญญาทางพุทธศาสนา คือ

- 1) เรื่องอตฺตา หิ อตฺตโน นาโถ การพึ่งตนเอง พยายามใช้ทรัพยากรในประเทศของเราเอง
- 2) รู้จักคำว่าพอเพียง คือ พอใจตามมี ยินดีตามได้ ตามหลักสิ้นโศษ
- 3) รู้จักคำว่าพอดี มัชฌิมาปฏิปทา คือ ทางสายกลาง โดยให้มีความสุขกาย และสุขใจไป

ด้วยกัน

2.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ 95 ของประเทศไทยนับถือศาสนาพุทธ ถึงแม้จะไม่มิกฎหมายฉบับใดรับรองให้พุทธศาสนาเป็นศาสนาประจำชาติ แต่ด้วยความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ซึ่งพระมหากษัตริย์จะต้องปกครองโดยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาประกอบกับรัฐธรรมนูญทุกฉบับกำหนดให้พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพุทธมามกะ ทำให้พระพุทธศาสนามีฐานะเสมือนเป็นศาสนาหลักของสังคมไทยโดยปริยาย เพราะพระพุทธศาสนาเป็นศาสนาประจำชาติไทยจึงจำเป็นต้องดำรงพระพุทธศาสนาไว้ให้คู่สังคมไทย เพราะมีความเชื่ออยู่ว่า “พระพุทธศาสนาคือความเป็นไทย” พระพุทธศาสนาคงอยู่ สังคมไทยก็คงอยู่ด้วย พระพุทธศาสนาสูญเสีย ความเป็นไทยล่มสลาย จึงควรมีการดูแล คุ้มครองพระพุทธศาสนา เพื่อความอยู่รอดของสังคมไทย พระพุทธศาสนาได้ทำให้ประเทศไทยเป็นดินแดนที่ร่มเย็นเป็นสุข คนไทยชาวพุทธไม่มีความรังเกียจเดียดฉันท์ต่อผู้ใด จะอยู่กับใครก็ได้ และยินดีต้อนรับทุกคน เมื่อประเทศไทยเป็นดินแดนพุทธศาสนา มีชาวพุทธเป็นคนส่วนใหญ่ เพื่อว่าพระพุทธศาสนาจะช่วยให้คนไทยมีธรรมะที่จะอยู่ร่มเย็นเป็นสุข

2.3.1 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมระดับประเทศ

เนื่องจากกลุ่มผู้ใช้โครงการเป็นกลุ่มของคนละสมัทั้งหมดจึงศึกษาข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับด้านศาสนาเป็นส่วนใหญ่ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1.1 ศาสนิกชน

ศาสนิกชน ปี 2544 มีจำนวนศาสนิกชนในประเทศไทย รวมทั้งสิ้น 62,093,855 คน จำแนกเป็น พุทธศาสนิกชน 57,324,880คน หรือร้อยละ 94.95 ของจำนวนศาสนิกชนทั้งหมด อิสลามิกชน 3,220,233 คนหรือร้อยละ 5.24 คริสตศาสนิกชน 991,600 คน หรือร้อยละ 1.61 พราหมณ์-ฮินดูและซิกข์ 21,661 คน หรือร้อยละ 0.04 และ ศาสนิกชนอื่น ๆ อีกจำนวน 97,813 คน หรือร้อยละ 0.16

ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนศาสนิกชนทั่วประเทศ
จำแนกตามศาสนา พ.ศ. 2544³

จำนวนศาสนิกชนทั่วประเทศ	62,093,855	คน
ศาสนาพุทธ	57,324,600	คน
ศาสนาอิสลาม	3,220,233	คน
ศาสนาคริสต์	991,600	คน
ศาสนาฮินดู	2,900	คน
ศาสนาซิกข์	4,900	คน
ศาสนาอื่น ๆ	97,813	คน
ไม่มีศาสนา	6,000	คน
ไม่ทราบ	4,500	คน

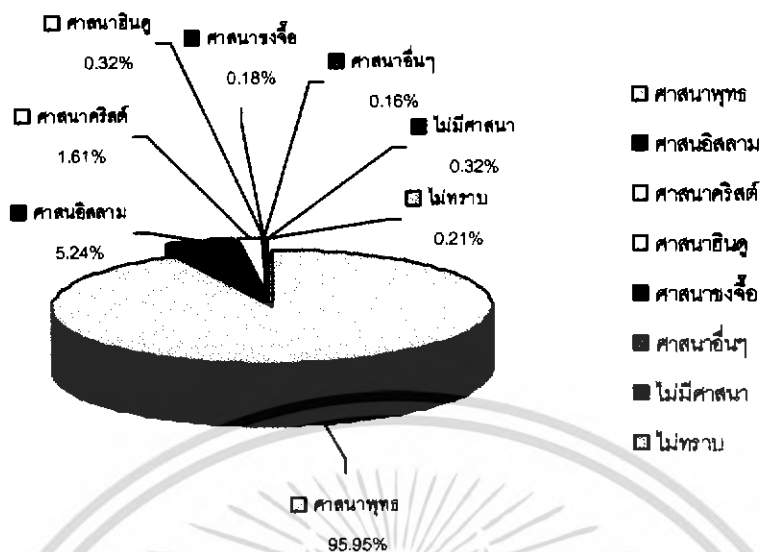
3 สำนักระเบียงประชากรมและเคณะ พ.ศ. 2544 สำนักรงานสถิติแห่งชาติ (รายงานผลล่งหน้า)

หมายเหตุ: เก็บรวบรวมข้อมูล ณ เดือนเมษายน 2544

หนังสือข้อมูลพื้นฐานด้านการศาสนา ประจำปี 2545 กองแผนงาน กรมการ

ศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ (มกราคม 2545)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงศาสนาที่คนไทยนับถือ การแบ่งส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์

2.3.1.2 ศาสนสถาน

ศาสนสถาน มีจำนวนทั้งสิ้น 36,536 แห่ง โดยเรียงลำดับศาสนาตามจำนวน ศาสนสถานจากมากไปหาน้อย คือ ศาสนาพุทธ มีวัดในพุทธศาสนามากที่สุด จำนวน 32,710 แห่ง (ไม่รวมวัดร้างจำนวน 5,098 แห่ง และสำนักสงฆ์ 11,849 แห่ง) ส่วนวัดไทยในต่างประเทศ มีจำนวน 136 แห่ง รองลงมา คือศาสนาอิสลาม มีมัสยิด จำนวน 3,181 แห่ง ศาสนาคริสต์ มีโบสถ์ จำนวน 2,200 แห่ง ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู และ ซิกข์ มีโบสถ์จำนวน 20 แห่ง และศาสนาหรือลัทธิอื่น ๆ ได้แก่ สำนัก/โบสถ์ของลัทธิต่าง ๆ เช่น โยเรมอรัมมอน พยานพระยะโฮวาฯลฯ มีจำนวน 64 แห่ง ซึ่งในเชิงปริมาณแล้วจะเห็นได้ว่าวัดในพุทธศาสนาน่าจะเป็นส่วนสำคัญมากในด้านสังคมและการดำรงชีวิตของคนไทย

4 สำนักรับราชการและคณะ พ.ศ. 2544 สำนักงานสถิติแห่งชาติ (รายงานผลล่วงหน้า)

หมายเหตุ : เก็บรวบรวมข้อมูล ณ เดือนเมษายน 2544

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงจำนวนศาสนสถานของทุกศาสนาทั่วประเทศ
จำแนกตามนิกาย พ.ศ. 2544⁵

วัดมีพระสงฆ์ทั่วประเทศ	32,710	วัด
- มหานิกาย	30,890	วัด
- ธรรมยุต	1,799	วัด
- จินนิกาย	9	วัด
- อนัมนิกาย	12	วัด
พระอารามหลวง	263	วัด
- มหานิกาย	209	วัด
- ธรรมยุต	54	วัด
วัดราษฎร์	32,447	วัด
- มหานิกาย	30,681	วัด
- ธรรมยุต	1,745	วัด
- จินนิกาย	9	วัด
- อนัมนิกาย	12	วัด
วัดที่ได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา	19,502	วัด
วัดที่ไม่ได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา	13,208	วัด
วัดร้าง	5,098	วัด
ที่พักสงฆ์	10,250	แห่ง
โบสถ์(คริสต์ศาสนา)	1,849	แห่ง
- โปรเตสแตนต์	1,442	แห่ง
- คาทอลิก	407	แห่ง
โบสถ์พราหมณ์ วัดฮินดู และวัดซิกข์	21	แห่ง
มัสยิด	2,848	แห่ง

5 กองพุทธศาสนสถาน , สำนักงานศาสนสมบัติ

หนังสือข้อมูลพื้นฐานด้านการศาสนา ประจำปี 2545 กองแผนงาน กรมการ
ศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ (มกราคม 2545)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1.3 พระธรรมทูต

พระธรรมทูต หมายถึง พระภิกษุผู้เดินทางไปแสดงธรรมตามที่สถานที่ต่างๆ เพื่อปลุกฝังพัฒนาจิตใจของประชาชนให้ยึดมั่นในหลักธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระดำรัสที่พระพุทธเจ้าประทานแก่พระสาวกก่อนที่จะทรงส่งไปประกาศพระศาสนา งานพระธรรมทูตเป็นงานของคณะสงฆ์ไทย เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ พ.ศ. 2507 วัตถุประสงค์เพื่อนำหลักธรรมไปเผยแพร่แก่ประชาชน เป็นการปลุกฝังพัฒนาจิตใจของประชาชนให้ยึดมั่นในหลักธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระดำรัสที่พระพุทธองค์ทรงประทานแก่พระสาวก 60 รูป ก่อนที่จะทรงส่งไปประกาศพระศาสนาว่า "ภิกษุทั้งหลาย เธอทั้งหลายจงเที่ยวจาริกไปเพื่อประโยชน์เกื้อกูลและความสุขแก่ทเวตดา และมนุษย์ทั้งหลาย เธอทั้งหลายจงอย่าไป 2 รูป ในหนทางเดียวกัน จงแสดงธรรมอันมีความงามในเบื้องต้นคือศีลอันมีความงามในท่ามกลาง คือ สมาธิอันความงามในที่สุด คือ ปัญญา จงประกาศพรหมจรรย์ให้บริสุทธิ์บริบูรณ์สิ้นเชิง" จากพระดำรัสที่ทรงประทานไว้นี้ถือเป็นอุดมการณ์ หรือหัวใจของงานพระธรรมทูตที่คณะสงฆ์ไทยได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติมาโดยตลอด⁶

ตารางที่ 2.3 แสดงจำนวนพระธรรมทูตทั่วประเทศ จำแนกตามพื้นที่ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2544⁷

พระธรรมทูต		
พระธรรมทูตทั่วไป	2,385	รูป
พระธรรมทูตเฉพาะกิจ	643	รูป
พระธรรมทูตบนพื้นที่สูง	112	รูป
พระธรรมทูตต่างประเทศ	892	รูป
พระธรรมทูตที่ไปต่างประเทศ	368	รูป
รวม	4,400	รูป

6 ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม "คู่มืออบรมพระธรรมทูต", (กรุงเทพฯ โรงพิมพ์การศาสนา, 2545)

7 กองศาสนศึกษา , สำนักงานเลขาธิการมหาเถรสมาคม

ข้อมูลพื้นฐานด้านการศาสนา ประจำปี 2545 กองแผนงาน กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ (มกราคม 2545)

ตารางที่ 2.4 แสดงจำนวนพุทธศาสนิกชนอายุ 6 ปีขึ้นไปจำแนกตามการประกอบกิจทางศาสนา⁸ (หน่วยเป็นพัน)

ดักบาตร		
ไม่เคย	15,510.10	10,940.20
ทุกวัน	2,255.10	3,031.10
ทุกวันพระ, เสาร์ - อาทิตย์ และวันสำคัญทางศาสนา	5,333.70	9,035.40
เทศกาลเข้าพรรษา	569.2	1,647.50
เป็นบางครั้ง	22,873.70	25,534.60
สวดมนต์		
ไม่เคย	21,479.20	15,547.60
ทุกวัน	5,190.80	13,253.20
ทุกวันพระ, เสาร์ - อาทิตย์ และวันสำคัญทางศาสนา	3,064.50	4,398.00
เทศกาลเข้าพรรษา	171.6	290.1
เป็นบางครั้ง	16,635.60	16,699.90
ถือศีล 5		
ไม่เคย	38,579.90	35,114.40
ทุกวัน	1,055.90	2,029.50
ทุกวันพระ, เสาร์ - อาทิตย์ และวันสำคัญทางศาสนา	2,169.20	3,680.00
เทศกาลเข้าพรรษา	168.3	694.5
เป็นบางครั้ง	4,568.50	8,670.40
ฝึกสมาธิภาวนา		
ไม่เคยปฏิบัติ	44,330.30	42,806.80
ปฏิบัติ	2,211.40	7,382.00
ฟังเทศน์ สันทนาการ		
ไม่เคยฟัง	23,822.00	17,616.90
ฟัง	22,719.70	32,571.90
อ่านหนังสือธรรมะ		
ไม่เคยอ่าน	40,423.40	36,304.60
อ่าน	6,100.30	13,884.20
ไม่ทราบ	18.1	-

8 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

75584

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1.4 องค์การปกครองสงฆ์

มหาเถรสมาคม ปกครองคณะสงฆ์ มหานิกาย-ธรรมยุต ตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 ในหมวด 2 ว่าด้วย 'มหาเถรสมาคม' ซึ่งถือเป็นองค์การปกครองสูงสุดของคณะสงฆ์ กำหนดพอสรูป ดังนี้ คือ มหาเถรสมาคม ประกอบด้วย สมเด็จพระสังฆราช ซึ่งทรงดำรงตำแหน่งประธานกรรมการโดยตำแหน่งสมเด็จพระราชาคณะทุกรูป เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง (คือไม่ต้องแต่งตั้ง และจะหมดวาระก็ต่อเมื่อ 1.ลาสิขา 2.มรณภาพ 3.มีพระบรมราชโองการถอดยศเท่านั้น) และพระราชาคณะซึ่งสมเด็จพระสังฆราชทรงแต่งตั้งเป็นกรรมการมีจำนวนไม่เกินสิบสองรูป ซึ่งมีอายุครั้งละ 2 ปี และอาจจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการมหาเถรสมาคมอีกต่อไปก็ได้ กรรมการประเภทนี้จะสิ้นสุดสถานภาพลงก็ต่อเมื่อ 1.มรณภาพ 2.ลาออก 3.มีพระราชบัญญัติสมเด็จพระสังฆราชให้ออก 4.ถูกถอดยศจากพระราชาคณะและ 5.ลาสิขา ในกรณีที่พระราชาคณะได้รับกาแต่งตั้งทดแทนพระราชาคณะรูปอื่นที่พ้นหน้าที่ไปก่อนครบเทอมด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง พระราชาคณะรูปนั้นจะดำรงตำแหน่งของกรรมการมหาเถรสมาคมรูปที่พ้นตำแหน่งไปนั้น แต่ถ้าหากว่าได้รับการแต่งตั้งตามวาระปกติ จะดำรงตำแหน่งได้จนครบกำหนด 2 ปี โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเป็นเลขาธิการมหาเถรสมาคมโดยตำแหน่ง⁹

ใน มาตรา 15 ตรี ของ พ.ร.บ.คณะสงฆ์ พ.ศ.2505 มหาเถรสมาคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ปกครองคณะสงฆ์ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยดีงาม
 - 2) ปกครองและกำหนดการ บรรพชาสามเณร
 - 3) ควบคุมส่งเสริมการศึกษา การศึกษาสงเคราะห์ การเผยแพร่ การสาธารณูปการ และการสาธารณสงเคราะห์คณะสงฆ์
 - 4) รักษาหลักพระธรรมวินัยของพระพุทธศาสนา
 - 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
- เพื่อการนี้ให้มหาเถรสมาคม มีอำนาจตรากฎหมายมหาเถรสมาคม ออกข้อบังคับ วางระเบียบ ออกคำสั่ง มีมติหรือออกประกาศ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายและพระธรรมวินัยใช้บังคับได้ และจะมอบให้พระภิกษุรูปใด หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เป็นผู้ใช้อำนาจ

9 ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม "คู่มือพระสังฆการและพระวินยธิการ", (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ กล่าวได้ว่า การปกครองคณะสงฆ์ จะมีการปกครองตามลำดับชั้น ซึ่งคณะสงฆ์ไทยมีอยู่ 2 นิกาย คือ มหานิกาย และธรรมยุต-นิกาย สงฆ์ทั่วประเทศไทยที่มีอยู่หลายแสนรูป เป็นสงฆ์ฝ่ายมหานิกายประมาณ 80% ส่วนอีก 20% เป็นฝ่ายธรรมยุต

การปกครองคณะสงฆ์ ลำดับชั้นลงมาจาก มหาเถรสมาคมของพระฝ่ายธรรมยุต จะมีเจ้าคณะใหญ่-ภาค (ซึ่งจะแบ่งเป็น 18 ภาค)-จังหวัด-อำเภอ-ตำบล-วัด ส่วนลำดับชั้นการปกครองที่รองลงมาจาก มหาเถรสมาคม ของพระฝ่ายมหานิกาย (พระฝ่ายมหานิกายมีจำนวนมาก จึงมีลำดับชั้นมาก) คือ เจ้าคณะใหญ่ ซึ่งมีอยู่ 4 ภาค คือ เจ้าคณะใหญ่หนกลาง ดูแลปกครองสงฆ์ในเขตภาคกลาง เจ้าคณะใหญ่หนเหนือ ดูแลปกครองสงฆ์ในเขตภาคเหนือ เจ้าคณะใหญ่หนตะวันออก ดูแลในภาคตะวันออก เจ้าคณะใหญ่หนใต้ ดูแลในภาคใต้ ซึ่งแต่ละภาคใน 4 ภาคนี้ จะแยกย่อยเป็น 18 ภาค รับผิดชอบจังหวัดต่างๆ ตามความเหมาะสม จากนั้นลำดับชั้นจึงลงสู่ จังหวัด-อำเภอ-ตำบล-วัด¹⁰



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งส่วนการปกครองของคณะสงฆ์ไทย

10 ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม "คู่มือพระสังฆาธิการและพระวินยาธิการ" (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงลำดับชั้นการปกครองของคณะสงฆ์ไทยในปัจจุบัน¹²

11 ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักงานเลขาธิการมหาเถรสมาคม "ข้อมูลพื้นฐานด้านการศาสนา", (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545)

12 มหาเถรสมาคม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5,190 รูป และมีจำนวนสามเณร 1,523 รูป โดยอำเภอที่มีจำนวนพระภิกษุมากที่สุดในจังหวัด ได้แก่ อำเภอเมืองนครสวรรค์ และอำเภอตากาลี

-การนับถือศาสนา จำแนกตามศาสนสถาน มีจำนวนคริสต์จักรทั้งหมด 20 แห่ง มีจำนวนพักสงฆ์ทั้งหมด 238 แห่ง มีจำนวนมัสยิดทั้งหมด 5 แห่ง และมีจำนวนวัดรวมทั้งหมด 659 แห่ง

-การนับถือศาสนา จำแนกตามศาสนิกชน มีจำนวนพุทธศาสนิกชนทั้งหมด 1,125,501 คน มีจำนวนคริสต์ศาสนิกชนทั้งหมด 1,833 คน และมีจำนวนอิสลามิกชนทั้งหมด 672 คน

พระอารามหลวง 3 แห่ง

- (1) วัดโพธารามมหานิกายอำเภอเมืองนครสวรรค์
- (2) วัดนครสวรรค์มหานิกายอำเภอเมืองนครสวรรค์
- (3) วัดวรนาถบรรพต มหานิกาย อำเภอเมืองนครสวรรค์

การจัดการศึกษาพุทธศาสนาในจังหวัดนครสวรรค์ มีโรงเรียนปริยัติธรรม 653 แห่ง ศูนย์พุทธศาสนาวันอาทิตย์ 13 แห่ง ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด 240 แห่ง อุทยานการศึกษา 318 แห่ง และ ลานวัด/ลานใจ/ลานกีฬา 15 แห่ง และมีศูนย์วัฒนธรรม 3 แห่ง โดยแยกเป็น ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด 1 แห่ง ศูนย์วัฒนธรรมอำเภอ 2 แห่ง และหอวัฒนธรรม 1 แห่ง งานเทศกาล / งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ที่สำคัญของจังหวัดนครสวรรค์

2.3.2.3 ขนบธรรมเนียมประเพณี

นครสวรรค์ เป็นเมืองโบราณซึ่งสันนิษฐานว่าตั้งขึ้นในสมัยกรุงสุโขทัยเป็นราชธานี โดยมีปรากฏชื่อในศิลาจารึกเรียกว่า เมืองพระบาง เป็นเมืองหน้าด่านสำคัญในการทำศึกสงครามมาทุกสมัย ตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย กรุงธนบุรี จนถึงกรุงรัตนโกสินทร์ ตัวเมืองดั้งเดิมตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาขาด (เขาฤๅษี) จรดวัดหัวเมือง (วัดนครสวรรค์) ยังมีเชิงเนินดินเป็นแนวปรากฏอยู่ เมืองพระบางต่อมาได้เป็นเมืองชอนตะวัน เพราะตัวเมืองตั้งอยู่บนฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา และหันหน้าเมืองไปทางแม่น้ำซึ่งอยู่ทางทิศตะวันออกทำให้แสงอาทิตย์ส่องเข้าหน้าเมืองตลอดเวลาแต่ภายหลังได้เปลี่ยนเป็นเมืองนครสวรรค์เป็นศุภนิมิตอันดี

นครสวรรค์มีชื่อเรียกเป็นที่รู้จักแพร่หลายมาแต่เดิมว่า ปากน้ำโพ โดยปรากฏเรียกกันมาตั้งแต่ในสมัยกรุงศรีอยุธยา ตามประวัติศาสตร์ในคราวที่พระเจ้าหงสาวดีบุเรงนองยกทัพมาตีกรุงศรีอยุธยาครั้งสมัยสมเด็จพระมหาจักรพรรดิ กองทัพเรือจากกรุงศรีอยุธยาได้ยกไปรบทัพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้าศึกที่ปากน้ำโพแต่ด้านข้าศึกไม่ไหวจึงล่าถอยกลับไป

ที่มาของคำว่า ปากน้ำโพ สันนิษฐานได้ 2 ประการคือ อาจมาจากคำว่า ปากน้ำ โผล่เพราะเป็นที่ปากน้ำปึง ยม และน่าน มาโผล่รวมกันเป็นต้นแม่น้ำเจ้าพระยา หรืออีกประการหนึ่งคือ มีต้นโพธิ์ขนาดใหญ่อยู่ตรงปากน้ำบริเวณวัดโพธิ์ซึ่งเป็นที่ตั้งศาลเจ้าพ่อท้าวทนต์ในปัจจุบัน จึงเรียกกันว่าปากน้ำโพธิ์ก็อาจเป็นได้

ในสมัย พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ได้ทรงนำพระพุทธรูปชื่อพระบาง มาค้างไว้ที่เมืองนี้ ต่อมาไทยรบทัพจับศึกกับพม่า และปราบหัวเมืองฝ่ายเหนือที่แข็งเมืองยกมาตีกรุงศรีอยุธยาและตอนต้นกรุงเทพฯ กองทัพไทยได้ยกเคลื่อนที่ขึ้นมาเลือกนครสวรรค์ (ที่เคยเป็นโรงทหารเก่าหลังโรงเหล้าปัจจุบัน) เป็นที่ตั้งทัพหลวงแล้วดัดแปลงชุดคูประตูหอรบจากตะวันตกตลาดสะพานดำไปบ้านสันคูไปถึงทุ่งสันคู เดี่ยวนี้ยังปรากฏแนวคูอยู่ เมื่อข้าศึกยกลงมาจากทุ่งหนองเบน หนองสังข์ สลกบาตร และตะวันออกเฉียงใต้ของลาดยาวมาเหนือทุ่งสันคู เมื่อฤดูแล้งเป็นที่ดอนขาดน้ำ

สภาพสังคมโดยทั่วไปของจังหวัดนครสวรรค์ เป็นสังคมเกษตรกรรม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ใช้ภาษาไทยภาคกลางส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม เหมือนกับคนไทยภาค กลางทั่วไปแต่ยังมีประเพณีท้องถิ่น หรือการเล่นพื้นบ้านที่มีความเป็น เอกลักษณ์ของตนเองเช่น การเดินกำรำเคียว การรำกลองยาว เป็นต้น

สำหรับในเขตเมืองนครสวรรค์ จะมีคนไทยเชื้อสายจีนอยู่เป็นจำนวนมาก โดยประกอบอาชีพทางการค้าขายทำธุรกิจ และยังคงรักษาประเพณีวัฒนธรรมบางอย่างของชาวจีนไว้เป็นอย่างดี เช่นงานประเพณีเจ้าพ่อเจ้าแม่ แม่ปากน้ำโพ ในช่วงเทศกาลตรุษจีน จังหวัดนครสวรรค์ไม่มีความแตกต่างในด้านลักษณะทางสังคมและไม่มีชนกลุ่มน้อยจึงไม่ค่อยมีปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางความเชื่อ ภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

2.3.2.4 การศึกษา

ปัจจุบันจังหวัดนครสวรรค์แบ่งเขตพื้นที่การศึกษาออกเป็น3เขตการศึกษาดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ 5 อำเภอได้แก่ อำเภอเมืองนครสวรรค์, อำเภอโกรกพระ, อำเภอชุมแสง, อำเภอเก้าเลี้ยวและอำเภอพยุหะคีรี
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 2 มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอบรรพตพิสัย, อำเภอลาดยาว, อำเภอแม่วงศ์, กิ่งอำเภอแม่เปินและกิ่งอำเภอชุมตาบง
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตที่ 3 มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ 5 อำเภอ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำเภอหนองบัว, อำเภอตาคลี, อำเภอท่าตะโก, อำเภอไพศาลีและอำเภอตากฟ้า
การศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์(ปีพ.ศ.2547)

1.จำนวนโรงเรียนจำแนกตามระดับชั้นเรียน

- อนุบาล	212	แห่ง
- อนุบาลถึงประถม	425	แห่ง
- อนุบาลถึงมัธยม	110	แห่ง
- ประถมศึกษา	189	แห่ง
- ประถมถึงมัธยมต้น	33	แห่ง
- มัธยมต้น	34	แห่ง
- มัธยมต้นถึงมัธยมปลาย	31	แห่ง

2.จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับการศึกษาเพศ

- ก่อนประถมศึกษา	จำนวนนักเรียนชาย	10,916	คน
	จำนวนนักเรียนหญิง	10,073	คน
- ประถมศึกษา	จำนวนนักเรียนชาย	42,449	คน
	จำนวนนักเรียนหญิง	39,328	คน
- มัธยมศึกษา	จำนวนนักเรียนชาย	15,175	คน
	จำนวนนักเรียนหญิง	15,675	คน
- ปวช.	จำนวนนักเรียนชาย	5,051	คน
	จำนวนนักเรียนหญิง	4,741	คน
- ปวส.	จำนวนนักเรียนชาย	2,491	คน
	จำนวนนักเรียนหญิง	2,586	คน

3.จำนวนครูจำแนกตามระดับการสอน

- ก่อนประถมศึกษา	มีจำนวน	1,340	คน
- ประถมศึกษา	มีจำนวน	4,527	คน
- มัธยม	มีจำนวน	904	คน
- ไม่ได้ทำการสอน	มีจำนวน	233	คน

4.จำนวนครูจำแนกตามวุฒิการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ครูชายที่จบปริญญาตรีหรือสูงกว่า	มีจำนวน	315	คน
- ครูหญิงที่จบปริญญาตรีหรือสูงกว่า	มีจำนวน	321	คน
- ครูชายที่จบปริญญาตรี	มีจำนวน	2,853	คน
- ครูหญิงที่จบปริญญาตรี	มีจำนวน	4,850	คน
- ครูชายที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	มีจำนวน	268	คน
- ครูหญิงที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	มีจำนวน	396	คน
- ครูชายที่จบต่ำกว่าอนุปริญญา	มีจำนวน	131	คน
- ครูหญิงที่จบต่ำกว่าอนุปริญญา	มีจำนวน	182	คน
การจัดการด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษา			จำนวน

เป็น 4 ระดับ คือ

- 1) ระดับก่อนประถมศึกษา
- 2) ระดับประถมศึกษา
- 3) ระดับมัธยมศึกษา
- 4) ระดับอุดมศึกษา

ส่วนการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน ทุกระดับการศึกษา รวม 704 แห่ง จำแนกตามสังกัด คือ

- ก. ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสถานศึกษา 715 แห่ง
- ข. นอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสถานศึกษา 23 แห่ง

นอกระบบโรงเรียน ดำเนินการจัดการศึกษา โดย

- 1) ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด
- 2) สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา
- 3) โรงเรียนเอกชน

- โรงเรียน	738	แห่ง
- วิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา	6	แห่ง
- มหาวิทยาลัยของเอกชน	2	แห่ง
- สถาบันราชภัฏ	1	แห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน	1	แห่ง
- โรงเรียนสาริต	1	แห่ง
- นักเรียนก่อนประถม	39,690	คน
- นักเรียนระดับประถมศึกษา	99,374	คน
- นักเรียนระดับมัธยมและ ปวช.	64,657	คน
- นักศึกษาระดับอุดมศึกษา	13,320	คน
- ครู-อาจารย์ ที่ทำการสอน	11,231	คน
- ครู-อาจารย์ ที่ไม่ทำการสอน	298	คน

2.3.2.5 การปกครอง

จังหวัดนครสวรรค์จัดรูปการปกครองตามลักษณะการปกครองส่วนภูมิภาคโดยแบ่งออกเป็น 13 อำเภอ 2 กิ่ง อำเภอ ได้แก่ อ.เมืองนครสวรรค์ อ.เก้าเลี้ยว อ.โกรกพระ อ.ชุมแสง อ.ลาดยาว อ.หนองบัว อ.บรรพตพิสัย อ.ตากดี อ.ท่าตะโก อ.ไพศาลี อ.พยุหะคีรี อ.ตากฟ้า อ.แม่वंก อ.แม่เปิน และกิ่งอำเภอชุมตาบง แบ่งเป็น 128 ตำบล 1,404 หมู่บ้านและจัดรูปการปกครองตาม ลักษณะการ ปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง เทศบาล 18 แห่ง ได้แก่ เทศบาลนครสวรรค์ เทศบาลเมืองชุมแสง เทศบาลตำบลตากดี เทศบาลหนองเบน เทศบาลประมง เทศบาลโกรกพระ เทศบาลลาดยาว แม่वंก ทับกฤษ เทศบาลพยุหะ กำนันอ้อย เทศบาลหนองบัว เทศบาลตากฟ้า เทศบาลไพศาลี เทศบาลบรรพตพิสัย ชองแค เทศบาลเก้าเลี้ยว และเทศบาลท่าตะโก และองค์การบริหารส่วนตำบล 126 แห่ง

ตารางที่ 2.7 แสดงจำนวนพื้นที่การปกครองจังหวัดนครสวรรค์¹⁶

ที่	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวน หมู่บ้าน	จำนวน ตำบล	จำนวน เทศบาล	จำนวน อบต.
1.	เมืองนครสวรรค์	748,268	170	16	2	16
2.	โกรกพระ	298,194	63	9	2	8
3.	ชุมแสง	716,726	126	11	2	11
4.	หนองบัว	819,505	105	9	1	9
5.	บรรพตพิสัย	909,897	114	13	1	13
6.	เก้าเลี้ยว	256,713	43	5	1	4
7.	ตาคลี	854,062	124	10	2	10
8.	ท่าตะโก	608,225	109	10	1	10
9.	พยุหะคีรี	740,794	120	11	2	11
10.	ไพศาลี	979,457	101	8	1	8
11.	ลาดยาว	691,096	143	12	2	12
12.	ตากฟ้า	570,692	76	7	1	7
13.	แม่วงก์	766,808	66	4	0	4
14.	กิ่ง อ.แม่เปิน	260,200	22	1	0	1
15.	กิ่ง อ.ชุมตาบง	379,040	22	2	0	2
	รวม 13 กิ่งอำเภอ 2 กิ่งอำเภอ	9,597,677	1,404	128	18	126

16 ศูนย์สารสนเทศจังหวัดนครสวรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านกายภาพ

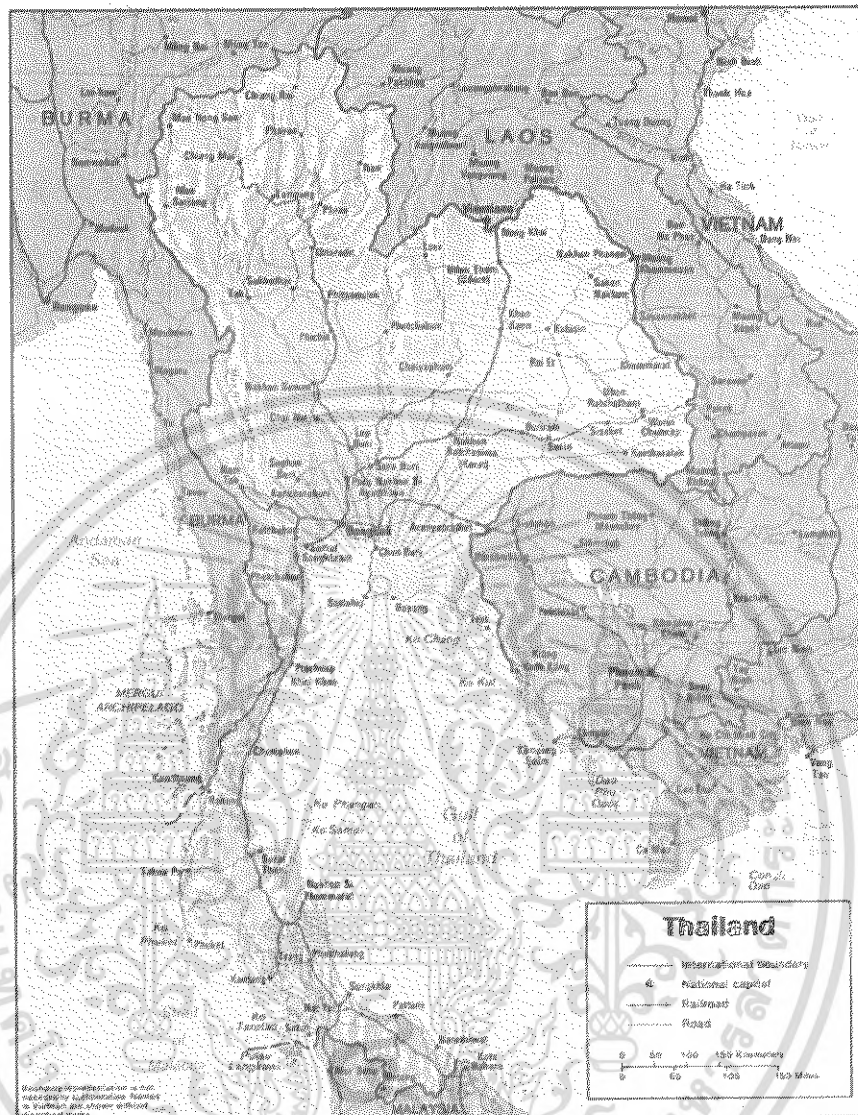
2.4.1 ที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย

2.4.1.1 ที่ตั้ง

ตั้งอยู่ในคาบสมุทรอินโดจีน ซึ่งอยู่ระหว่างประเทศขนาดใหญ่ 2 ประเทศ คือ ประเทศอินเดีย และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน หรือกล่าวได้ว่า ประเทศไทยตั้งอยู่ในทวีปเอเชียในดินแดนที่เรียกว่า "ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้" เนื้อที่ประมาณ 513,115.06 ตารางกิโลเมตร (198,454 ตารางไมล์) มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 3 ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คือ รองจากอินโดนีเซียและพม่า

2.4.1.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับประเทศสหภาพพม่า และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
 ทิศใต้ ติดต่อกับประเทศมาเลเซีย
 ทิศตะวันออก ติดต่อกับประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและกัมพูชาประชาธิปไตย
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับประเทศสหภาพพม่า



ภาพที่ 2.1 แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย

2.4.2 ที่ตั้งและอาณาเขตของจังหวัดนครสวรรค์

ที่ตั้ง จังหวัดนครสวรรค์ตั้งอยู่ระหว่างละติจูด 15 องศา 40 ลิปดาเหนือ กับละติจูด 16 องศา 10 ลิปดาเหนือ และระหว่าง ลองจิจูด 99 องศา 5 ลิปดาตะวันออก กับลองจิจูด 100 องศา 50 ลิปดาตะวันออก อยู่บริเวณตอนกลางของประเทศไทยเหนือเส้นศูนย์สูตร ค่อนไปทางซีกโลกด้านตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

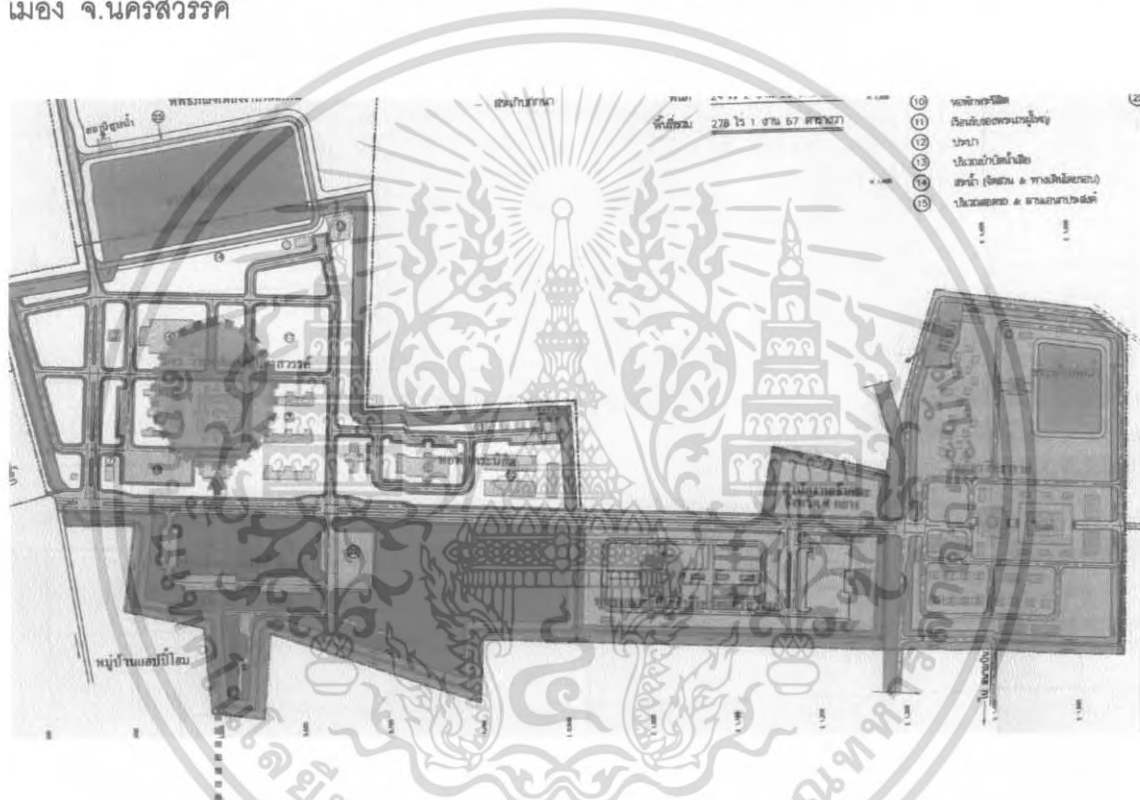
ขนาด จังหวัดนครสวรรค์มีพื้นที่ประมาณ 9,597,677 ตารางกิโลเมตร หรือ 5,998,548 ไร่ แบ่งเขตการปกครองเป็น 13 อำเภอ กับ 2 กิ่งอำเภอ คือ อำเภอเมืองนครสวรรค์ อำเภอเก้าเลี้ยว อำเภอโกรกพระ อำเภอชุมแสง อำเภอตากฟ้า อำเภอตากสิน อำเภอท่าตะโก อำเภอบรรพตพิสัย อำเภอพยุหะคีรี อำเภอไพศาลี อำเภอลาดยาว อำเภอหนองบัว อำเภอแม่่วงศ์ กิ่งอำเภอชุมตาบง และกิ่งอำเภอแม่เปิน เปรียบเทียบกับจังหวัดอื่นๆ ในประเทศไทย นครสวรรค์เป็นจังหวัดขนาดกลาง

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอบางมูลนาก อำเภอโพทะเล กิ่งอำเภอบึงนาราง และกิ่งอำเภอปางศิลาทอง จังหวัดพิจิตร อำเภอชาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอเมืองอุทัยธานี อำเภอสว่างอารมณ์ และอำเภอทัพทัน จังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองชัยนาท อำเภอสรรพยา และอำเภอมนอมนธ์ จังหวัดชัยนาท อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี อำเภอบ้านหมี่ อำเภอหนองม่วง และอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบึงสามพัน และอำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก อำเภอสว่างอารมณ์ และอำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3 ที่ตั้งโครงการ

2.4.3.1 ประวัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ นครสวรรค์ ความเป็นมา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ นครสวรรค์ เริ่มดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีชื่อว่า "มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย" ได้ประกาศยกฐานะให้ ศูนย์การศึกษาวัดนครสวรรค์เป็น "วิทยาลัยสงฆ์ นครสวรรค์" โดยเปิดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา มีพื้นที่ 95 ไร่ 68 ตารางวา ตั้งอยู่ตรงข้ามห้างแม็คโคร ต.นครสวรรค์ออก อ. เมือง จ.นครสวรรค์



ที่ตั้งโครงการ

ภาพที่ 2.3 แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของอุทยานพระพุทธศาสนา จ.นครสวรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ โครงการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์

3.1 การศึกษากรณีอาคารตัวอย่าง

ในการศึกษาอาคารตัวอย่างมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ ซึ่งการศึกษาดังกล่าวจะทำให้ทราบข้อดีข้อเสียของอาคารตัวอย่างที่เราได้ทำการศึกษา เพื่อนำเอาข้อดีมาใช้ และนำข้อเสียมาปรับปรุง มีหลักเกณฑ์ในการเลือกศึกษาอาคารตัวอย่างดังนี้




1. เป็นอาคารที่มีลักษณะการใช้งานที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน
2. เป็นอาคารที่มีการแบ่งกิจกรรมต่างๆ ได้หลากหลายทั้งในเรื่องการศึกษาและการปฏิบัติกิจของสงฆ์

จากหลักเกณฑ์ในการเลือกอาคารตัวอย่างสามารถสรุปอาคารตัวอย่างที่ทำการเลือกศึกษาทั้งหมด 3 โครงการ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
3. วิทยาลัย Cape Technikon

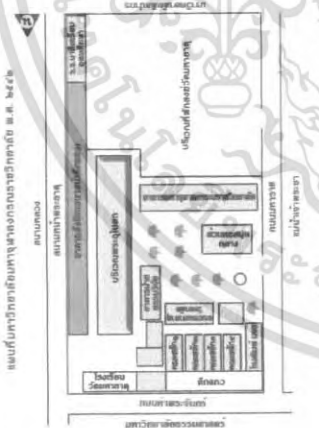
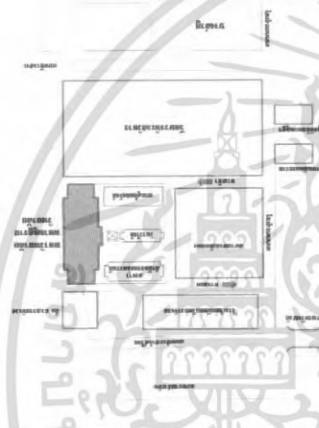




3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	วิทยาลัย Cape Technikon
1. สถานที่ตั้งโครงการ	 <p>ภายในวัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ ๓. มหาราช เนื้อที่ 30 ไร่</p>	 <p>ภายในวัดบวรนิเวศวิหาร ๓. ดินสอ เนื้อที่ 40 ไร่</p>	 <p>เมืองเคปทาวน์</p>
2. องค์ประกอบหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตึกเรียน 2. ตึกมหาธาตุ 3. ตึกอภิธรรมโศติกะ 4. ตึกธรรมกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตึกเรียน 2. สำนักงานอธิการบดี 3. ตึก ศก. ธรรมนิศน์ 4. ตึกมณฑุชยนาถวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์ประชุมใหญ่ Good Hope Center 2. อาคารแสดงนิทรรศการ และหอประชุม Civic Center 3. หอประชุมเก่าของเมือง เคปทาวน์ City Hall 4. District Six Museum 5. อาคาร Rober Lesley 6. สวนสาธารณะ The Company Gardens







เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง (ต่อ)

โครงการกิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	วิทยาลัย Cape Technikon
3. การจัดผังบริเวณ และระบบสัญจร	 <p>แผนผังบริเวณของมหาวิทยาลัย ม.ช. ๒๕๖๓</p>		
4. การแบ่งส่วนกิจกรรม	<p>แยกกลุ่มอาคารตามกิจกรรมต่างๆ</p>  <p>1. ส่วนบริหาร</p>	<p>แยกกลุ่มอาคารตามกิจกรรมต่างๆ</p>  <p>1. ส่วนบริหาร</p>	<p>แยกกลุ่มอาคารตามกิจกรรมต่างๆ</p>  <p>1. ส่วนบริหาร</p>




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง (ต่อ)

โครงการกิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	วิทยาลัย Cape Technikon
	2. ส่วนการศึกษา 3. ส่วนอบรม 4. ส่วนเผยแพร่ 5. ส่วนที่พักสงฆ์	2. ส่วนการศึกษา 3. ส่วนอบรม 4. ส่วนเผยแพร่ 5. ส่วนที่พักสงฆ์	2. ส่วนการศึกษา 3. ส่วนหอประชุม 4. ส่วนนิทรรศการ 5. ส่วนหอพัก
5. ลักษณะภายในและ ภายนอกอาคาร	 เป็นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทย ซึ่งสอดคล้องกับบริบทรอบๆ ที่เป็นวัด ภายในอาคารมีการกิจกรรม จัดเป็นสำนักงานตามฝ่ายต่างๆ โดยทางเดินเป็นแบบ SINGLE CORRIDOR	 เป็นรูปแบบสถาปัตยกรรมแนวโมเดิร์นมีส่วน COMPLEX เชื่อมความสัมพันธ์ส่วนต่างๆ ของโครงการ	 เป็นรูปแบบสถาปัตยกรรมแนวโมเดิร์นมีส่วน COMPLEX เชื่อมความสัมพันธ์ส่วนต่างๆ ของโครงการ
6. ระบบโครงสร้าง อาคาร	 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

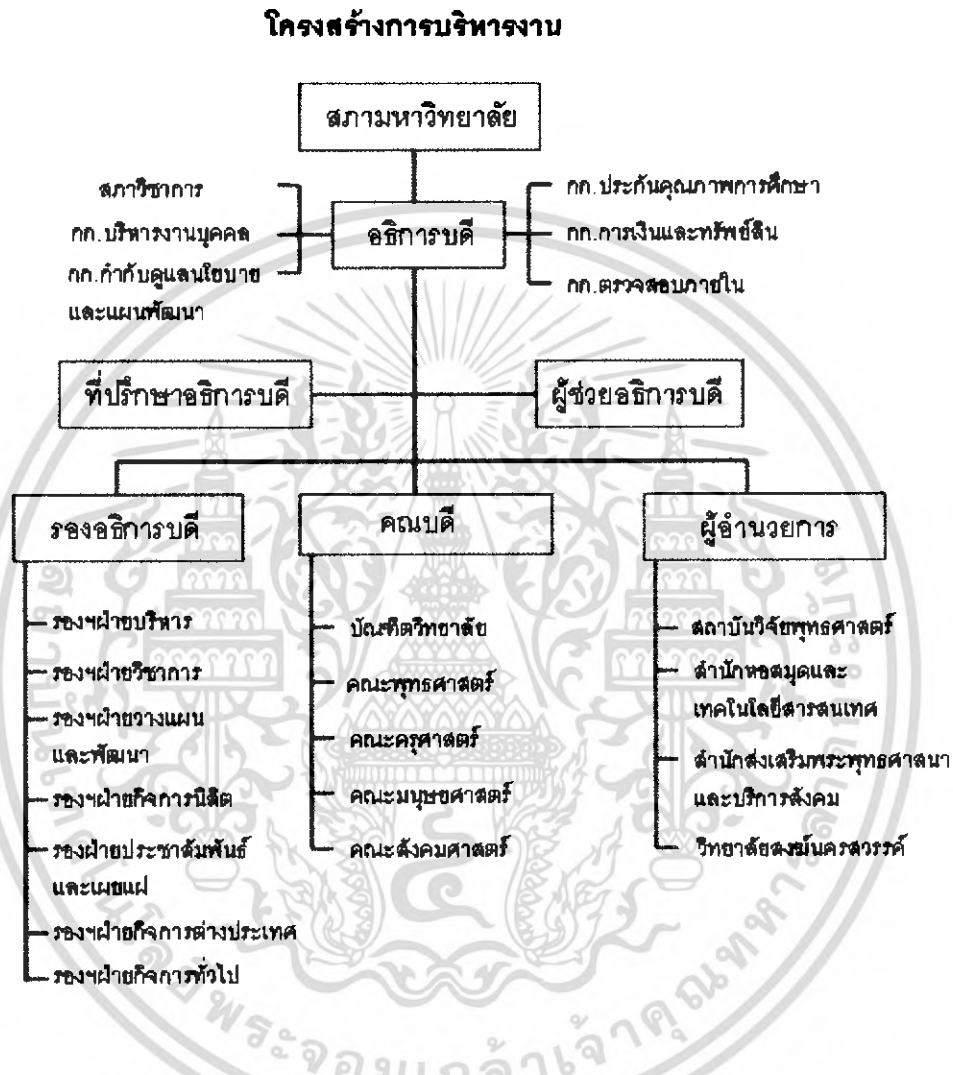
ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	วิทยาลัย Cape Technikon
7.แนวความคิดในการออกแบบ	 <p>รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นศูนย์บริการวิชาการด้านศาสนาแก่ชุมชน เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	 <p>รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นศูนย์บริการวิชาการด้านศาสนาแก่ชุมชน เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	 <p>เป็นศูนย์กลางทางการศึกษาของเมือง มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันภายในโครงการ มีการจัดประชุมระดับชาติ วิทยาลัยในโอกาสต่างๆ เช่น ประชุมสภาศาสนาโลก</p>
8.ข้อดีของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ประโยชน์ของโครงการได้อย่างเต็มที่ แปลนของอาคารก่อสร้างได้มาตรฐาน การเข้าถึงโครงการสะดวก พื้นที่เพียงพอแก่ผู้ใช้โครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่ใช้สอยเกิดความสอดคล้องกับกิจกรรมที่เกิดขึ้น มีการแบ่งส่วนได้อย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> การจัดทางสัญจรภายในโครงการเชื่อมต่อกันได้ดี รูปแบบสถาปัตยกรรมมีความร่วมสมัย
9.ข้อเสียของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> แออัดในส่วนของการจราจร พื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนน้อย 	<ol style="list-style-type: none"> แออัดในส่วนของการจราจร พื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนน้อย 	<ol style="list-style-type: none"> โครงการมีขนาดใหญ่ ดังนั้น การติดประสานงานระหว่างส่วนการทำงานค่อนข้างลำบาก เกิดการสะสมเส้นทาง

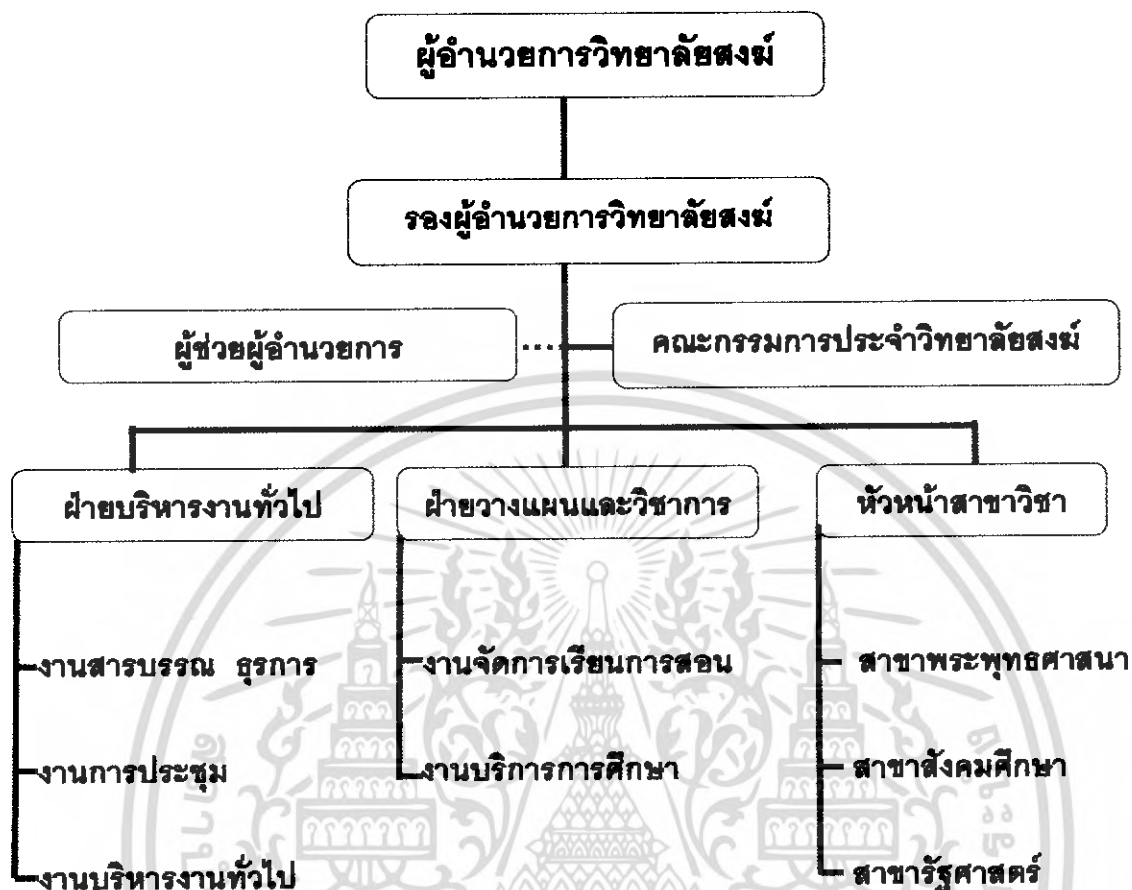
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ

3.2.1 การวิเคราะห์รายละเอียดด้านการบริหารของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงการบริหารงานของวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์¹

3.2.2 การดำเนินงานโครงการวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์

3.2.2.1 ลักษณะของหน่วยงาน

เป็นหน่วยงานในความดูแลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยและสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินงานสนองงานคณะสงฆ์และรัฐ โดยการทำนุบำรุงส่งเสริมกิจการพระพุทธศาสนา ให้การอุปถัมภ์ ค้ำครองและส่งเสริมพัฒนางานพระพุทธศาสนา ดูแล รักษา เป็นศูนย์กลางการศึกษาของฝ่ายการคณะสงฆ์ รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางศาสนา

¹ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครสวรรค์

3.2.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

3.2.3.1 การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้โครงการสามารถแบ่งได้ดังนี้

- 1.) คณาจารย์ ได้แก่ อาจารย์ที่ประจำอยู่ในแต่ละสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์
- 2.) นิสิต ได้แก่ นิสิตของทุกระดับ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์
- 3.) บุคลากรเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์
- 4.) บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ที่จำเป็นต้องเข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

ตารางที่ 3.2 แสดงเวลาการทำงานของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้โครงการ	ช่วงเวลา (นาฬิกา)												
	8.00	10.00	12.00	14.00	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00	2.00	4.00	6.00	
	10.00	12.00	14.00	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00	2.00	4.00	6.00	8.00	
1. บุคลากร / เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ประจำ													
- คณาจารย์ (สงฆ์)													
- คณาจารย์ (ฆราวาส)													
- นิสิต (สงฆ์)													
- นิสิต (ฆราวาส)													
- บุคลากรเจ้าหน้าที่ (สงฆ์)													
- บุคลากรเจ้าหน้าที่ (ฆราวาส)													
2. บุคคลภายนอก													
3. ยามรักษาความปลอดภัย													

พระสงฆ์
 เวลาเพล
 เวลาพักผ่อน (กรณีผู้ที่พักในโครงการ)

ฆราวาส
 เวลาพัก
 เวลาพักผ่อน (กรณีผู้ที่พักในโครงการ)

3.2.4 การศึกษา ศิล ๒๒๗

มีความหมายคือ ศิลสำหรับพระภิกษุ ซึ่งพระภิกษุต้องถือศิล ๒๒๗ ข้อ โดยอยู่ในภิกษุปาฏิโมกข์ ศิล ๒๒๗ ข้อที่เป็นวินัยของสงฆ์ ทำผิดถือว่าเป็นอาบัติ สามารถแบ่งออกได้เป็นลำดับขั้น ตั้งแต่ขั้นรุนแรงจนกระทั่งเบาที่สุดได้ดังนี้ ได้แก่

- ปาราชิก มี ๔ ข้อ
 - สังฆาทิเสส มี ๑๓ ข้อ
 - อนิยต มี ๒ ข้อ (อาบัติที่ไม่แน่ว่าจะปรับข้อไหน)
 - นิสสัคคียปาจิตตีย์ ๓๐ ข้อ (อาบัติที่ต้องสลະสิ่งของว่าด้วยเรื่องจีวร โหม บาตร อย่างละ ๑๐ ข้อ)
 - ปาจิตตีย์ มี ๙๒ ข้อ (ว่าด้วยอาบัติที่ไม่ต้องสลະสิ่งของ)
 - ปาฏิเทสนียะ มี ๔ ข้อ (ว่าด้วยอาบัติที่พึงแสดงคืน) เสขียะ (ข้อที่ภิกษุพึงศึกษาเรื่องมารยาท) แบ่งเป็น สารูปมี ๒๖ ข้อ (ความเหมาะสมในการเป็นสมณะ)
 - โภชนปฏิสังยุตต์ มี ๓๐ ข้อ (ว่าด้วยการฉันอาหาร)
 - รัम्मเทสนาปฏิสังยุตต์ มี ๑๖ ข้อ (ว่าด้วยการแสดงธรรม)
 - ปกิณสเถ มี ๓ ข้อ (เบ็ดเตล็ด)
 - อธิกรณสมถะ มี ๗ ข้อ (ธรรมสำหรับระงับอธิกรณ์)
- รวมทั้งหมดแล้ว ๒๒๗ ข้อ ผิดข้อใดข้อหนึ่งถือว่าต้องอาบัติ การแสดงอาบัติสามารถกล่าวกับพระภิกษุรูปอื่นเพื่อเป็นการแสดงตนต่อความผิดได้ แต่ถ้าถึงขั้นปาราชิกก็ต้องสึกอย่างเดียว

3.2.4.1 ปาราชิก มี ๔ ข้อ ได้แก่

๑. เสพเมถุน แม้กับสัตว์เดรัจฉานตัวเมีย (ร่วมสังวาสกับคนหรือสัตว์)
๒. ถือเอาทรัพย์ที่เจ้าของไม่ได้ให้มาเป็นของตน จากบ้านกัตี จากบ่ากัตี (ขโมย)
๓. พรากกายมนุษย์จากชีวิต (ฆ่าคน)หรือแสวงหาศาสตราอันจะนำไปสู่ความตายแก่ร่างกายมนุษย์
๔. กล่าวอวดอุตตริมนุสสธัมม อันเป็นความเห็นอย่างประเสริฐ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.2 สังฆาติเสส มี ๑๓ ข้อ ถือเป็นความผิดหากทำสิ่งใดต่อไปนี้

๑. ปลอ่ยน้ำอสุจิด้วยความจงใจ เว้นไว้แต่ฝัน
๒. เคล้าคลึง จับมือ จับช่องนม ลูบคลำ จับต้องอวัยวะอันใดก็ตามของสตรีเพศ
๓. พุดจาหยาบคาย เกาะแเกาะสตรีเพศ เกี่ยวพาราสิ
๔. การกล่าวถึงคุณในการบำเรอตนด้วยกาม หรือถอยคำพาดพิงเมถุน
๕. ทำตัวเป็นสื่อรัก บอกความต้องการของอีกฝ่ายให้กับหญิงหรือชาย แม้สามีกับ

ภรรยา หรือแม่แต่หญิงขายบริการ

๖. สร้างกฎด้วยการขอ
๗. สร้างวิหารใหญ่ โดยพระสงฆ์มิได้กำหนดที่ รุกรานคนอื่น
๘. แกล้งใส่ความว่าปาราชิกโดยไม่มีมูล
๙. แกล้งสมมุติแล้วใส่ความว่าปาราชิกโดยไม่มีมูล
๑๐. ยุยงสงฆ์ให้แตกกัน
๑๑. เป็นพวกของผู้ที่ทำสงฆ์ให้แตกกัน
๑๒. เป็นผู้ว่ายากสอนยาก และต้องโดนเตือนถึง 3 ครั้ง
๑๓. ทำตัวเป็นเหมือนคนรับใช้ ประจบคฤหัสถ์

3.2.4.3 อนียตกัณฑ์ มี ๒ ข้อได้แก่

๑. การนั่งในที่ลับตา มีอาสนะกำบังอยู่กับสตรีเพศ และมีผู้มาเห็นเป็นผู้ที่เชื่อถือได้ พุดขึ้นด้วยธรรม ๓ ประการอันใดอันหนึ่งกล่าวแก่ภิกษุหนึ่งได้แก่ ปาราชิกก็ดี สังฆาติเสสก็ดี หรือ ปาจิตตียก็ดี ภิกษุหนึ่งถือว่ามีความผิดตามที่อุบาสกผู้นั้นกล่าว

๒. ในสถานที่ที่ไม่เป็นที่ลับตาเสียทีเดียว แต่เป็นที่ที่จะพุดจาซ่อนแคะสตรีเพศได้ สองต่อสองกับภิกษุผู้เดียว และมีผู้มาเห็นเป็นผู้ที่เชื่อถือได้ พุดขึ้นด้วยธรรม 2 ประการอันใดอันหนึ่งกล่าวแก่ภิกษุหนึ่งได้แก่ สังฆาติเสสก็ดี หรือปาจิตตียก็ดี ภิกษุหนึ่งถือว่ามีความผิดตามที่อุบาสกผู้นั้นกล่าว

3.2.4.4 นิสสังคิยปาจิตตีย์ มี ๓๐ ข้อ ถือเป็นความผิดได้แก่

๑. เก็บจีวรที่เกินความจำเป็นไว้เกิน ๑๐ วัน
๒. อยู่โดยปราศจากจีวรแม้แต่คืนเดียว
๓. เก็บผ้าที่จะทำจีวรไว้เกินกำหนด ๑ เดือน
๔. ปล่อยให้ภิกษุณีซักผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๕. รับจิวรจากมือของภิกษุณี
๖. ขอจิวรจากคฤหัสถ์ที่ไม่ใช่ญาติ เว้นแต่จิวรหายหรือถูกขโมย
๗. รับจิวรเกินกว่าที่ใช้หนึ่ง เมื่อจิวรถูกชิงหรือหายไป
๘. พุดทำนองขอจิวรดีๆ กว่าที่เขากำหนดจะถวายไว้แต่เดิม
๙. พุดให้เขารวมกันซื้อจิวรดีๆ มาถวาย
๑๐. ทวงจิวรจากคนที่รับอาสาเพื่อซื้อจิวรถวายเกินกว่า ๓ ครั้ง
๑๑. หล่อเครื่องปูนึ่งที่เจือด้วยนม
๑๒. หล่อเครื่องปูนึ่งด้วยขนเจียม (ขนแพะ แกะ) คำสั้น
๑๓. ใช้ขนเจียมคำเกิน ๒ ส่วนใน ๔ ส่วน หล่อเครื่องปูนึ่ง
๑๔. หล่อเครื่องปูนึ่งใหม่ เมื่อของเดิมยังใช้ไม่ถึง ๖ ปี
๑๕. เมื่อหล่อเครื่องปูนึ่งใหม่ ให้เอาของเก่าเจือปนลงไปด้วย
๑๖. นำขนเจียมไปด้วยตนเองเกิน ๓ โยชน์ เว้นแต่มีผู้นำไปให้
๑๗. ใช้ภิกษุณีที่ไม่ใช่ญาติทำความสะอาดขนเจียม
๑๘. รับเงินทอง
๑๙. ซื้อขายด้วยเงินทอง
๒๐. ซื้อขายโดยใช้ของแลก
๒๑. เก็บบาตรที่มีใช้เกินความจำเป็นไว้เกิน ๑๐ วัน
๒๒. ขอบาตร เมื่อบาตรเป็นแผลไม่เกิน ๕ แห่ง
๒๓. เก็บเภสัช ๕ (เนยใส เนยข้น น้ำมัน น้ำผึ้ง น้ำอ้อย) ไว้เกิน ๗ วัน
๒๔. แสวงและทำผ้าอาบน้ำฝนไว้เกินกำหนด ๑ เดือนก่อนหน้าฝน
๒๕. ให้จิวรภิกษุอื่นแล้วชิงคืนในภายหลัง
๒๖. ขอถ่ายเอามาทอเป็นจิวร
๒๗. กำหนดให้ช่างทอทำให้ดีขึ้น
๒๘. เก็บผ้าจ่านำพรรษา (ผ้าที่ถวายภิกษุเพื่ออยู่พรรษา) เกินกำหนด
๒๙. อยู่ป่าแล้วเก็บจิวรไว้ในบ้านเกิน ๖ คิน
๓๐. น้อมลากสงฆ์มาเพื่อให้เขาถวายตน

3.2.4.5 ปาจิตตีย์ มี ๙๒ ข้อได้แก่

๑. ห้ามพุดปด

๒. ห้ามด่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. ห้ามพูดส่อเสียด
๔. ห้ามกล่าวธรรมพร้อมกับผู้ไม่ได้บวชในขณะสอน
๕. ห้ามนอนร่วมกับอนุปสัมบัน(ผู้ไม่ใช่ภิกษุ)เกิน ๓ คืน
๖. ห้ามนอนร่วมกับผู้หญิง
๗. ห้ามแสดงธรรมสองต่อสองกับผู้หญิง
๘. ห้ามบอกคุณวิเศษที่มีจริงแก่ผู้มีได้บวช
๙. ห้ามบอกอาบัติชั่วหยาบของภิกษุแก่ผู้มีได้บวช
๑๐. ห้ามขุดดินหรือใช้ให้ขุด
๑๑. ห้ามทำลายต้นไม้
๑๒. ห้ามพูดเฉฉนเมื่อถูกสอบสวน
๑๓. ห้ามติเตียนภิกษุผู้ทำการสงฆ์โดยชอบ
๑๔. ห้ามทิ้งเตียงตั้งของสงฆ์ไว้กลางแจ้ง
๑๕. ห้ามปลอຍที่นอนไว้ ไม่เก็บงำ
๑๖. ห้ามนอนแทรกภิกษุผู้เข้าไปอยู่ก่อน
๑๗. ห้ามจุดคร่าภิกษุออกจากวิหารของสงฆ์
๑๘. ห้ามนั่งนอนทับเตียงหรือตั้งที่อยู่ชั้นบน
๑๙. ห้ามพอกหลังคาวิหารเกิน ๓ ชั้น
๒๐. ห้ามเอาน้ำมีสัตว์รดหญ้าหรือดิน
๒๑. ห้ามสอนนางภิกษุณีเมื่อมิได้รับมอบหมาย
๒๒. ห้ามสอนนางภิกษุณีตั้งแต่อาทิตย์ตกแล้ว
๒๓. ห้ามไปสอนนางภิกษุณีถึงที่อยู่
๒๔. ห้ามติเตียนภิกษุอื่นว่าสอนนางภิกษุณีเพราะเห็นแก่ลาภ ๒๕. ห้ามให้จีวรแก่นางภิกษุณีผู้มีไชฎาติ
๒๖. ห้ามเย็บจีวรให้นางภิกษุณีผู้มีไชฎาติ
๒๗. ห้ามเดินทางไกลร่วมกับนางภิกษุณี
๒๘. ห้ามชวนนางภิกษุณีเดินทางเรือร่วมกัน
๒๙. ห้ามฉันอาหารที่นางภิกษุณีไปแนะนำให้เขาถวาย
๓๐. ห้ามนั่งในที่ลับสองต่อสองกับภิกษุณี
๓๑. ห้ามฉันอาหารในโรงพักเดินทางเกิน ๓ มื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓๒. ห้ามจิ้นอาหารรวมกลุ่ม
๓๓. ห้ามรับนิมนต์แล้วไปจิ้นอาหารที่อื่น
๓๔. ห้ามรับบิณฑบาตเกิน ๓ บาตร
๓๕. ห้ามจิ้นอีกเมื่อจิ้นในที่นิมนต์เสร็จแล้ว
๓๖. ห้ามพูดให้ภิกษุที่จิ้นแล้วจิ้นอีกเพื่อจับผิด
๓๗. ห้ามจิ้นอาหารในเวลาวิกาล
๓๘. ห้ามจิ้นอาหารที่เก็บไว้ค้างคืน
๓๙. ห้ามขออาหารประณีตมาเพื่อจิ้นเอง
๔๐. ห้ามจิ้นอาหารที่มีได้รับประเคน
๔๑. ห้ามยื่นอาหารด้วยมือให้ชีเปลือยและนักรบวชอื่นๆ
๔๒. ห้ามชวนภิกษุไปบิณฑบาตด้วยแล้วไล่กลับ
๔๓. ห้ามเข้าไปแทรกแซงในสกุลที่มีคน ๒ คน
๔๔. ห้ามนั่งในที่ลับมีที่กำบังกับมาตุคาม (ผู้หญิง)
๔๕. ห้ามนั่งในที่ลับ (หู) สองต่อสองกับมาตุคาม
๔๖. ห้ามรับนิมนต์แล้วไปที่อื่นไม่บอกลา
๔๗. ห้ามขอของเกินกำหนดเวลาที่เขานุญาตไว้
๔๘. ห้ามไปดูกองทัพที่ยกไป
๔๙. ห้ามพักอยู่ในกองทัพเกิน ๓ คืน
๕๐. ห้ามดูเขารบกันเป็นต้น เมื่อไปในกองทัพ
๕๑. ห้ามดื่มสุราเมรัย
๕๒. ห้ามจี้ภิกษุ
๕๓. ห้ามว่ายนํ้าเล่น
๕๔. ห้ามหลอกภิกษุให้กลัว
๕๕. ห้ามแสดงความไม่เชื่อเพื่อในวินัย
๕๖. ห้ามติดไฟเพื่อผิง
๕๗. ห้ามอาบน้ำบ่อยๆ เว้นแต่มีเหตุ
๕๘. ให้ทำเครื่องหมายเครื่องนุ่งห่ม
๕๙. วิถีปจิวรไว้แล้ว (ทำให้เป็นสองเจ้าของ-ให้ยืมใช้) จะใช้ต้องถนอมก่อน
๖๐. ห้ามเล่นซ่อนบิณฑบาตของภิกษุอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๖๑. ห้ามฆ่าสัตว์
๖๒. ห้ามใช้น้ำมีตัวสัตว์
๖๓. ห้ามรื้อพื้นอธิกรณ์(คติความ-ข้อได้เถียง)ที่ชำระเป็นธรรมแล้ว
๖๔. ห้ามปกปิดอาบัติชั่วหยาบของภิกษุอื่น
๖๕. ห้ามบวชบุคคลอายุไม่ถึง ๒๐ ปี
๖๖. ห้ามชวนพ่อค้าผู้หนีภาษีเดินทางร่วมกัน
๖๗. ห้ามชวนผู้หญิงเดินทางร่วมกัน
๖๘. ห้ามกล่าวดูพระธรรมวินัย (ภิกษุอื่นห้ามและสวดประกาศเกิน ๓ ครั้ง)
๖๙. ห้ามคบภิกษุผู้กล่าวดูพระธรรมวินัย
๗๐. ห้ามคบสามเณรผู้กล่าวดูพระธรรมวินัย
๗๑. ห้ามพูดไกลเมื่อทำมิดแล้ว
๗๒. ห้ามกล่าวติเตียนสิกขาบท
๗๓. ห้ามพูดแก้ตัวว่า เพิ่งรู้ว่ามีในปาฏิโมกข์
๗๔. ห้ามทำร้ายร่างกายภิกษุ
๗๕. ห้ามเงื้อมมือจะทำร้ายภิกษุ
๗๖. ห้ามโจมตีภิกษุด้วยอาบัติสังฆาทิเสสที่ไม่มีมูล
๗๗. ห้ามก่อความรำคาญแก่ภิกษุอื่น
๗๘. ห้ามแอบฟังความของภิกษุผู้ทะเลาะกัน
๗๙. ให้ฉันตะแล้วห้ามพูดติเตียน
๘๐. ขณะกำลังประชุมสงฆ์ ห้ามลุกไปโดยไม่ให้ฉันตะ
๘๑. ร่วมกับสงฆ์ให้จิวรแก่ภิกษุแล้ว ห้ามติเตียนภายหลัง
๘๒. ห้ามน้อมลาภสงฆ์มาเพื่อบุคคล
๘๓. ห้ามเข้าไปในตำหนักของพระราชา
๘๔. ห้ามเก็บของมีค่าที่ตกอยู่
๘๕. เมื่อจะเข้าบ้านในเวลาวิกาล ต้องบอกลาภิกษุก่อน
๘๖. ห้ามทำกลองเข็มด้วยกระดูก งา หรือเขาสัตว์
๘๗. ห้ามทำเตียง ตั่งมีเท้าสูงกว่าประมาณ
๘๘. ห้ามทำเตียง ตั่งที่หุ้มด้วยนุ่น
๘๙. ห้ามทำผ้าปูนั่งมีขนาดเกินประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๙๐. ห้ามทำผ้าปิดผีมีขนาดเกินประมาณ

๙๑. ห้ามทำผ้าอาบน้ำฝนมีขนาดเกินประมาณ

๙๒. ห้ามทำจีวรมีขนาดเกินประมาณ

3.2.4.6 ปาฏิเทศนียะ มี ๔ ข้อได้แก่

๑. ห้ามรับของคบเคี้ยว ของฉันจากมือภิกษุณีมาฉัน
๒. ให้ไฉนางภิกษุณีที่มายุงให้เขาถวายอาหาร
๓. ห้ามรับอาหารในสกุลที่สงฆ์สมมติว่าเป็นเสขะ (อริยบุคคล แต่ยังไม่ได้รับรรลุเป็นอรหันต์)
๔. ห้ามรับอาหารที่เขาไม่ได้จัดเตรียมไว้ก่อนมาฉันเมื่ออยู่ป่า

3.2.4.7 เสขียะ สารูป มี ๒๖ ข้อได้แก่

๑. นุ่งให้เป็นปริมณฑล (ล่างปิดเข้า บนปิดสะตือไม่ห้อยหน้าห้อยหลัง)
๒. ห่มให้เป็นนปริมณฑล (ให้ชายผ้าเสมอกัน)
๓. ปกปิดกายด้วยดีไปในบ้าน
๔. ปกปิดกายด้วยดีนั่งในบ้าน
๕. สักรวมด้วยดีไปในบ้าน
๖. สักรวมด้วยดีนั่งในบ้าน
๗. มีสยดาทอดลงไปในบ้าน (ตาไม่มอง โน้นมองนี่)
๘. มีสยดาทอดลงนั่งในบ้าน
๙. ไม่เว็กผ้าไปในบ้าน
๑๐. ไม่เว็กผ้านั่งในบ้าน
๑๑. ไม่หัวเราะดังไปในบ้าน
๑๒. ไม่หัวเราะดังนั่งในบ้าน
๑๓. ไม่พูดเสียงดังไปในบ้าน
๑๔. ไม่พูดเสียงดังนั่งในบ้าน
๑๕. ไม่โคลงกายไปในบ้าน
๑๖. ไม่โคลงกายนั่งในบ้าน
๑๗. ไม่ไกวแขนไปในบ้าน
๑๘. ไม่ไกวแขนนั่งในบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑๙. ไม่สั่นศีรษะไปในบ้าน
๒๐. ไม่สั่นศีรษะนั่งในบ้าน
๒๑. ไม่เอามือค้ำกายไปในบ้าน
๒๒. ไม่เอามือค้ำกายนั่งในบ้าน
๒๓. ไม่เอาผ้าคลุมศีรษะไปในบ้าน
๒๔. ไม่เอาผ้าคลุมศีรษะนั่งในบ้าน
๒๕. ไม่เดินกระหย่งเท้า ไปในบ้าน
๒๖. ไม่นั่งรัดเชาในบ้าน

3.2.4.3 โภชนปฏิสังยุตต์ มี ๓๐ ข้อคือหลักในการฉันอาหารได้แก่

๑. รับบิณฑบาตด้วยความเคารพ
๒. ในขณะที่บิณฑบาต จะแลดูแต่ในบาตร
๓. รับบิณฑบาตพอสมควรส่วนกับแกง (ไม่รับแกงมากเกินไป)
๔. รับบิณฑบาตแค่พอเสมอขอบปากบาตร
๕. ฉันบิณฑบาตด้วยความเคารพ
๖. ในขณะที่ฉันบิณฑบาต และดูแต่ในบาตร
๗. ฉันบิณฑบาตไปตามลำดับ (ไม่ซุดให้แหวง)
๘. ฉันบิณฑบาตพอสมควรส่วนกับแกง ไม่ฉันแกงมากเกินไป
๙. ฉันบิณฑบาตไม่ขยุ้มแต่ยอดลงไป
๑๐. ไม่เอาข้าวสุกปิดแกงและกับด้วยหวังจะได้มาก
๑๑. ไม่ขอเอาแกงหรือข้าวสุกเพื่อประโยชน์แก่ตนมาฉัน หากไม่เจ็บไข้
๑๒. ไม่มองดูบาตรของผู้อื่นด้วยคิดจะยกโทษ
๑๓. ไม่ทำคำข้าวให้ใหญ่เกินไป
๑๔. ทำคำข้าวให้กลมกล่อม
๑๕. ไม่ซ้าปากเมื่อคำข้าวยังไม่ถึง
๑๖. ไม่เอามือทั้งมือใส่ปากในขณะที่ฉัน
๑๗. ไม่พูดในขณะที่มีคำข้าวอยู่ในปาก
๑๘. ไม่ฉันโดยการโยนคำข้าวเข้าปาก
๑๙. ไม่ฉันกัดคำข้าว
๒๐. ไม่ฉันทำกระพุงแก้มให้ตยุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒๑. ไม่ฉันทกลางสะบัดมือพลาจ
๒๒. ไม่ฉันทไปรยเมล็ดข้าว
๒๓. ไม่ฉันทแลบลิ้น
๒๔. ไม่ฉันทตั้งจับๆ
๒๕. ไม่ฉันทตั้งชูด ๆ
๒๖. ไม่ฉันทเลียมือ
๒๗. ไม่ฉันทเลียบาตร
๒๘. ไม่ฉันทเลียริมฝีปาก
๒๙. ไม่เอามือเบือนจับภาชนะน้ำ
๓๐. ไม่เอาน้ำล้างบาตรมีเมล็ดข้าวเทลงในบ้าน

3.2.4.9 ธัมมเทศนาปฏิสังยุตต์ มี ๑๖ ข้อคือ

๑. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่มีร่มในมือ
๒. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่มีไม้พลองในมือ
๓. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่มีข้อมือในมือ
๔. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่มีอาวุธในมือ
๕. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่สวมเชิงเท้า (รองเท้าไม้)
๖. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่สวมรองเท้า
๗. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่ไปในยาน
๘. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่อยู่บนที่นอน
๙. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่นั่งรัดเข่า
๑๐. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่โพกศีรษะ
๑๑. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่คลุมศีรษะ
๑๒. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่อยู่บนอาสนะ (หรือเครื่องปูนั่ง) โดยภิกษุอยู่

บนแผ่นดิน

๑๓. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่นั่งบนอาสนะสูงกว่าภิกษุ
๑๔. ไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่นั่งอยู่ แต่ภิกษุยืน
๑๕. ภิกษุเดินไปข้างหลังไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่เดินไปข้างหน้า
๑๖. ภิกษุเดินไปนอกทางไม่แสดงธรรมแก่คนไม่เป็นใช้ที่ไปในทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.10 ปกิณถะ มี ๓ ข้อ

๑. ภิกษุไม่เป็นใช้ไม้ยืนถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ
๒. ภิกษุไม่เป็นใช้ไม้ถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ หรือบ้วนน้ำลายลงในของเขียว (พันธุ์ไม้ใบหญ้าต่างๆ)
๓. ภิกษุไม่เป็นใช้ไม้ถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะ หรือบ้วนน้ำลายลงในน้ำ

3.2.4.11 อธิกรณสมถะ มี ๗ ข้อได้แก่

๑. ระวังอธิกรณ (คติความ หรือความที่ตกลงกันไม่ได้) ในที่พร้อมหน้า (บุคคล วัตถุ ธรรม)
๒. ระวังอธิกรณ (คติความ หรือความที่ตกลงกันไม่ได้) ด้วยการยกให้ว่าพระอรหันต์เป็นผู้มีสติ
๓. ระวังอธิกรณ (คติความ หรือความที่ตกลงกันไม่ได้) ด้วยยกประโยชน์ให้ในขณะเป็นบ้ำ
๔. ระวังอธิกรณ (คติความ หรือความที่ตกลงกันไม่ได้) ด้วยถือตามคำรับของจำเลย
๕. ระวังอธิกรณ (คติความ หรือความที่ตกลงกันไม่ได้) ด้วยถือเสียงข้างมากเป็นประมาณ
๖. ระวังอธิกรณ (คติความ หรือความที่ตกลงกันไม่ได้) ด้วยการลงโทษแก่ผู้ผิด
๗. ระวังอธิกรณ (คติความ หรือความที่ตกลงกันไม่ได้) ด้วยให้ประนีประนอมหรือเลิกแล้วกันไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 การวิเคราะห์จำนวนของผู้ใช้โครงการ

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัย
สงฆ์นครสวรรค์ ซึ่งแสดงดัง
ตารางที่ 3.3 ตารางที่ 3.4 และตารางที่ 3.5 ดังนี้

ตารางที่ 3.3 แสดงสัดส่วนจำนวนการรับนิสิต(สงฆ์) แบ่งตามสาขาวิชา ปี
การศึกษา พ.ศ.2545 – 2549

สาขาวิชา	ปีการศึกษา					
	2545	2546	2547	2548	2549	2550-2560
1. สาขาพระพุทธศาสนา(หลักสูตร 4 ปี)						
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100	
ชั้นปีที่ 2	100	100	100	100	100	
ชั้นปีที่ 3	100	100	100	100	100	
ชั้นปีที่ 4	100	100	100	100	100	
2. สาขาสังคมศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)						
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50	
ชั้นปีที่ 2	50	50	50	50	50	
ชั้นปีที่ 3	50	50	50	50	50	
ชั้นปีที่ 4	50	50	50	50	50	
3. สาขารัฐศาสตร์(หลักสูตร 4 ปี)						
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50	
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50	
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50	
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50	
รวม	650	700	750	800	800	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงสัดส่วนจำนวนการรับนิสิต(มรทวส) แบ่งตามสาขาวิชา
ปีการศึกษา พ.ศ.2545 - 2549

สาขาวิชา	ปีการศึกษา					
	2545	2546	2547	2548	2549	2550-2560
1. สาขาพระพุทธศาสนา(หลักสูตร 4 ปี)						
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30	
ชั้นปีที่ 2	30	30	30	30	30	
ชั้นปีที่ 3	30	30	30	30	30	
ชั้นปีที่ 4	30	30	30	30	30	
2. สาขาสังคมศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)						
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15	
ชั้นปีที่ 2	15	15	15	15	15	
ชั้นปีที่ 3	15	15	15	15	15	
ชั้นปีที่ 4	15	15	15	15	15	
3. สาขารัฐศาสตร์(หลักสูตร 4 ปี)						
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15	
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15	
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15	
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	15	15	
รวม	195	210	225	240	245	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงสัดส่วนสรุปจำนวนการรับนิสิตแบ่งตามสาขาวิชา ปีการศึกษา พ.ศ.2545 – 2549²

สาขาวิชา	ปีการศึกษา					
	2545	2546	2547	2548	2549	2550-2560
1. สาขาพระพุทธศาสนา(หลักสูตร 4 ปี)						
ชั้นปีที่ 1	130	130	130	130	130	
ชั้นปีที่ 2	130	130	130	130	130	
ชั้นปีที่ 3	130	130	130	130	130	
ชั้นปีที่ 4	130	130	130	130	130	
2. สาขาสังคมศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)						
ชั้นปีที่ 1	65	65	65	65	65	
ชั้นปีที่ 2	65	65	65	65	65	
ชั้นปีที่ 3	65	65	65	65	65	
ชั้นปีที่ 4	65	65	65	65	65	
3. สาขารัฐศาสตร์(หลักสูตร 4 ปี)						
ชั้นปีที่ 1	65	65	65	65	65	
ชั้นปีที่ 2	-	65	65	65	65	
ชั้นปีที่ 3	-	-	65	65	65	
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	65	65	
รวม	645	645	645	645	645	

2 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เจ้าหน้าที่บุคคลากร

สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ	1	คน
รองผู้อำนวยการ	1	คน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2	คน
หัวหน้าสาขาวิชา	3	คน
เลขานุการ	1	คน

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

2.1 งานสารบรรณ รุรการ

2.1.1 หัวหน้างานสารบรรณรุรการ	1	คน
2.1.2 หน่วยสารบรรณ	5	คน
2.1.3 หน่วยเจ้าหน้าที่	2	คน
2.1.4 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ		
- พนักงานขับรถ	3	คน
- ช่างเทคนิค	2	คน
2.1.5 หน่วยนโยบายและแผน	1	คน

2.2 งานการประชุม

2.2.1 หัวหน้างานการประชุม	1	คน
2.2.2 หน่วยการประชุม	3	คน

2.3 งานบริหารงานทั่วไป

2.2.1 หัวหน้างานคลังและพัสดุ	1	คน
2.2.2 หน่วยการเงินและบัญชี	3	คน
2.2.3 หน่วยพัสดุ	2	คน
2.2.3 งานพยาบาล	1	คน

- ฝ่ายวางแผนและวิชาการ ประกอบด้วย

2.4 งานจัดการเรียนการสอน

2.4.1 หัวหน้างานวิชาการ	1	คน
2.4.2 หน่วยเจ้าหน้าที่	2	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 งานบริการการศึกษา

2.5.1 หัวหน้างานบริการการศึกษา	1	คน
2.5.2 หน่วยทะเบียนและประเมินผล ทางการศึกษา	3	คน
2.5.3 หน่วยไลตทัศน์ศึกษา	4	คน
2.5.4 หน่วยห้องสมุด	4	คน
2.5.5 หน่วยคอมพิวเตอร์	2	คน
รวม	50	คน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. บุคคลากรอาจารย์

เกณฑ์มาตรฐานกลางสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาในช่วงแผนพัฒนา ฯ ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) ของทบวงมหาวิทยาลัย

บุคคลากร

1. อัตราส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด)

สาขาวิชา	อัตราส่วน
1.1 อนุปริญญาและปริญญาตรี	
1. ศึกษาศาสตร์และการฝึกหัดครู	1 : 15
2. มนุษยศาสตร์ ศาสนาและปรัชญา	1 : 18
3. วิศวกรรมศิลป์ และประยุกต์ศิลป์	1 : 8
4. นิติศาสตร์	1 : 18
5. สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	1 : 18
6. การบริหารพาณิชย์การและธุรกิจ	1 : 18
7. สื่อสารมวลชนและการเอกสาร	1 : 18
8. คหกรรมศาสตร์	1 : 18
9. ธุรกิจบริการ	1 : 18
10. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	1 : 10
11. คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	1 : 10
12. แพทยศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	1 : 4
13. วิศวกรรมศาสตร์	1 : 10
14. สถาปัตยกรรมศาสตร์และผังเมือง	1 : 4
15. การอาชีวะ ทัศนกรรม และอุตสาหกรรม	1 : 10
16. การขนส่งและคมนาคม	1 : 10
17. ป่าไม้และประมง	1 : 10
18. อื่น ๆ	1 : 18
หรือ	1 : 10 (แล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ นักศึกษา หมายถึง จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้นอัตรากำลังอาจารย์มีดังต่อไปนี้

- อาจารย์ประจำสาขาพระพุทธศาสนา	520/18 =	29	รูป/คน
- อาจารย์ประจำสาขาสังคมศึกษา	260/18 =	14	รูป/คน
- อาจารย์ประจำสาขารัฐศาสตร์	260/18 =	14	รูป/คน
รวม		57	รูป/คน

สรุปจำนวนผู้ใช้โครงการอาคารปฏิบัติการและวิจัย

นักศึกษา	1,040	รูป/คน
คณาจารย์	57	รูป/คน
เจ้าหน้าที่บุคลากร	50	รูป/คน
รวม	1,147	รูป/คน

3.2.6 การกำหนดองค์ประกอบโครงการ

การกำหนดประเภทขององค์ประกอบในโครงการ จะใช้หลักของการจัดองค์ประกอบของหน่วยงานในโครงการ โดยจะยึดหลักเกณฑ์การบริหารและดำเนินงานในโครงการ ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย เพื่อที่จะนำมากำหนดองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองในโครงการ

เกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อกำหนดองค์ประกอบของโครงการมีอยู่ด้วยกัน 2 เกณฑ์ คือ

1. การกำหนดองค์ประกอบของโครงการ จากการศึกษาหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์หาประเภทและจำนวนห้อง
2. การกำหนดองค์ประกอบของโครงการ จากความต้องการของโครงการ

3.2.5.1 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการจากการศึกษาหลักสูตรการเรียน

การสอน

เป็นการศึกษาเพื่อนำผลที่ได้ไปประกอบส่วนการศึกษา ให้อำนวยความสะดวกการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร โดยการจำแนกประเภทวิชาและวิเคราะห์ขนาดและชนิดของห้อง โดยในการวิเคราะห์เพื่อหาจำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ หลักเกณฑ์ในการพิจารณามีดังต่อไปนี้

1.1 ศึกษาหลักสูตรทั้งหมด จำแนกประเภทวิชาออกเป็นหมวด ตาม

หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 นำวิชาเรียนที่จัดอยู่ในกลุ่มประเภทเดียวกัน แยกเป็นแต่ละประเภท
ห้องเรียน

1.3 วิเคราะห์หาจำนวนผู้ใช้ในแต่ละรายวิชาที่ได้แยกประเภทห้องเรียนไว้

1.4 แต่ละประเภทของห้องเรียน นำจำนวนคาบเรียนรวมใน 1 สัปดาห์
นำมาคิดหาจำนวนห้องเรียน ในบางกรณีจะต้องทำการเปรียบเทียบการเรียนการสอนระหว่าง
ภาคเรียนที่ 1 กับภาคเรียนที่ 2 เพื่อหาปริมาณการใช้ห้อง

1.5 การคิดหาจำนวนห้องเรียนทั้งหมดใช้หลักดังนี้

จำนวนห้องเรียน = $\frac{\text{จำนวนคาบเรียนทั้งหมดใน 1 สัปดาห์}}{\text{จำนวนคาบเรียนที่เรียนใน 1 สัปดาห์}}$

จำนวนคาบเรียนที่เรียนใน 1 สัปดาห์

จำนวนห้องเรียน หมายถึง ห้องที่สามารถใช้เรียนได้อย่างเพียงพอกับจำนวน
นักศึกษาทั้งหมด

จำนวนคาบเรียนทั้งหมดใน 1 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนคาบเรียนสูงสุดใน 1
สัปดาห์

จำนวนคาบเรียนที่เรียนใน 1 สัปดาห์ หมายถึง เวลาที่ห้องเรียนเปิดใช้ในแต่ละ
สัปดาห์

1.6 ขนาดของห้องเรียนแต่ละประเภทให้ใช้มาตรฐานของอาคารทาง
ราชการศึกษาของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรืออาคารทางราชการทั่วไปเป็นเกณฑ์
จากกระบวนการดังกล่าวสามารถจำแนกประเภทวิชาเรียนจากหลักสูตรการเรียน
การสอนของวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ โดยหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในวิทยาลัยสงฆ์
นครสวรรค์มี 3 สาขา ได้แก่

- สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
- สาขาวิชาสังคมศึกษา
- สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สูตร

จำนวนห้องอัตราการใช้ห้องที่เหมาะสม 80%

$$= \frac{\text{จำนวนคาบที่เรียนทั้งหมดที่มีการเรียนสูงสุดในหนึ่งสัปดาห์}}{32}$$

32

จากการศึกษาหลักสูตรการเรียนการสอน สามารถจำแนกตามประเภทวิชาจาก ได้ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	114	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกนพระพุทธศาสนา	50	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	64	หน่วยกิต
- วิชาเอก	46	หน่วยกิต
- วิชาโท	18	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวม	150	หน่วยกิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้ขององค์ประกอบของโครงการ

การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- 1) เกณฑ์มาตรฐานกลางสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาในช่วงแผนพัฒนา ฯ ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544)
- 2) มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ พ.ศ. 2521
- 3) การเปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่างที่ได้ทำการศึกษา

การวิเคราะห์รายละเอียดมีดังนี้

3.3.1 ส่วนบริหาร

ก. ฝ่ายบริหาร

- ห้องผู้อำนวยการ(เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา)กำหนดให้ พื้นที่ 16 ตารางเมตร

- ห้องรองผู้อำนวยการ (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา)กำหนดให้ พื้นที่ 12 ตารางเมตร

- ห้องผู้ช่วยฝ่ายบริหารทั่วไป(เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดให้ พื้นที่ 12 ตารางเมตร

- ห้องผู้ช่วยฝ่ายวางแผนและวิชาการ(เกณฑ์มาตรฐานกลางของ สถาบันอุดมศึกษา) กำหนดให้ พื้นที่ 12 ตารางเมตร

- ห้องประชุม(เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดให้ พื้นที่ 120 ตารางเมตร

- เลขานุการ(เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดให้ พื้นที่ 4.5 ตารางเมตร

- ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์, ข้าราชการจากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตารางเมตร ห้องน้ำ-ส้วม 5 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 22 ตารางเมตร

ข. สำนักงาน

- หัวหน้างานสารบรรณราชการ (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดให้พื้นที่ 9 ตารางเมตร

- เจ้าหน้าที่สารบรรณ (มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ)กำหนดให้พื้นที่ 4.5 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เจ้าหน้าที่ธุรการ (มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ) กำหนดให้พื้นที่ 4.5 ตารางเมตร

- หัวหน้าการประชุม (มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ) กำหนดให้พื้นที่ 9 ตารางเมตร

- เจ้าหน้าที่การประชุม (มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ) กำหนดให้พื้นที่ 4.5 ตารางเมตร

- หัวหน้างานบริหารทั่วไป (มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ) กำหนดให้พื้นที่ 9 ตารางเมตร

- เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป (มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ) กำหนดให้พื้นที่ 9 ตารางเมตร

- ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์, ฆราวาสจากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตารางเมตร ห้องน้ำ-ส้วม 5 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 22 ตารางเมตร

- ทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมด (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา)

3.3.2 ส่วนการศึกษา

- ห้องเรียนบรรยาย (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดให้พื้นที่ 1.5 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

- ห้องปฏิบัติการรวมคอมพิวเตอร์ (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดพื้นที่ใช้สอย 2 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

- ห้องสัมมนา (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดพื้นที่ใช้สอย 2 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

- ห้องน้ำ, ห้องส้วม (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดพื้นที่ 4 ตารางเมตร ต่อ ชุด 25 คน

- ห้องพักหัวหน้าสาขาวิชา (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดพื้นที่ใช้สอย 9 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

- ห้องพักอาจารย์ (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดพื้นที่ใช้สอย 9 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3 ส่วนบริการการศึกษา

- ห้องประชุม (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดพื้นที่ 1.5 ต่อ 1 คน
- ห้องควบคุม (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) พื้นที่เท่ากับ 16 ตารางเมตร
- ห้องสมุด (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดจำนวนนักศึกษามาใช้ห้องสมุด 20% เท่ากับ

$$\frac{1040 \times 20}{100} = 208 \text{ คน}$$

- ก. พื้นที่อ่านหนังสือ กำหนดให้ 1.5 ตารางเมตร ต่อ 1 คน พื้นที่เท่ากับ 312 ตารางเมตร
- ข. บรรณารักษ์ กำหนดให้ 9 ตารางเมตร ต่อ 1 คน พื้นที่เท่ากับ 9 ตารางเมตร
- ค. หัวหน้าแผนกและพนักงาน กำหนดให้ 4.5 ตารางเมตร ต่อ 1 คน เจ้าหน้าที่ 3 คน พื้นที่เท่ากับ 13.50 ตารางเมตร
- ง. จำนวนหนังสือ 50 เล่ม ต่อนักศึกษา 1 คน จำนวนหนังสือ 100 เล่ม ต่ออาจารย์ 1 คน เพราะฉะนั้นจำนวนหนังสือนักศึกษาเท่ากับ 50×1040 เท่ากับ 52,000 เล่ม จำนวนหนังสืออาจารย์เท่ากับ 100×57 เท่ากับ 5,700 เล่ม ดังนั้นจำนวนหนังสือรวมทั้งหมดเท่ากับ $52,000 + 5,700$ เท่ากับ 57,700 เล่ม
- จ. พื้นที่วางหนังสือ กำหนดให้ 1 ตารางเมตร ต่อ หนังสือ 100 เล่ม พื้นที่เท่ากับ 577 ตารางเมตร
- ฉ. พื้นที่ซ่อมแซมหนังสือ 20% ของพื้นที่ทั้งหมด เท่ากับ 182.3 ตารางเมตร

เพราะฉะนั้นรวมพื้นที่ห้องสมุดทั้งหมดเท่ากับ 911.5 ตารางเมตร

- ห้องโสตทัศนูปกรณ์ กำหนดพื้นที่ 1.5 ต่อ 1 คน
- ส่วนถ่ายเอกสาร (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) พื้นที่เท่ากับ 20 ตารางเมตร

3.3.4 ส่วนบริการ

ก. ส่วนบริการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนจดหมายและพัสดุ(เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา)ผู้ใช้งานจำนวน 2 คน กำหนดพื้นที่ 4.5 ตารางเมตร ต่อ 1 คน
- ห้องเก็บของและพัสดุ (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 16 ตารางเมตร
- ห้องพยาบาล คัดจากเกณฑ์ จำนวนพระนิสิต 500 – 1000 คน มีขนาด ห้องไม่ต่ำกว่า 3.50 X 5.00 เมตร
- ส่วนทิ้งขยะและขนส่ง (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) ห้องขยะที่มีพื้นที่ 18 ตารางเมตร ส่วนขนส่งคิด 25% รวมมีพื้นที่ 22.50 ตารางเมตร
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) พื้นที่เท่ากับ 20 ตารางเมตร
- ข. ส่วนหอฉัน
 - ส่วนหอฉันสำหรับพระอาจารย์(เปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง) ผู้ใช้งานจำนวน 60 รูป เป็นพื้นที่ประมาณ 1.8 ตารางเมตร ต่อ 1 รูป
 - ส่วนหอฉันสำหรับพระนิสิต(เปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง) ผู้ใช้งานจำนวน 800 รูป เป็นพื้นที่ประมาณ 1.8 ตารางเมตร ต่อ 1 รูป
 - ส่วนเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง เป็นพื้นที่ประมาณ 100 ตารางเมตร (เปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง)
 - ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์ (เปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง) กำหนดให้ใช้พื้นที่/ ชุด/4.25 ตารางเมตร ห้องน้ำ-ส้วม 4 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 17 ตารางเมตร
- ค. ส่วนรับประทานอาหาร
 - ส่วนทานอาหารสำหรับอาจารย์(เปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง) ผู้ใช้งานจำนวน 62 คน เป็นพื้นที่ประมาณ 1.8 ตารางเมตร ต่อ 1 คน
 - ส่วนทานอาหารสำหรับนิสิต(เปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง) ผู้ใช้งานจำนวน 245 คน เป็นพื้นที่ประมาณ 1.8 ตารางเมตร ต่อ 1 คน
 - ส่วนครัวและเตรียมอาหารรวมทั้งหน้าร้านเป็นพื้นที่ประมาณ 12 ตารางเมตร (เปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง)
 - ห้องน้ำ-ส้วม (เปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง) กำหนดให้ใช้พื้นที่/ ชุด/4.25 ตารางเมตร ห้องน้ำ-ส้วม 4 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 17 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. ส่วนบริการเทคนิค

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ (เกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา) กำหนดพื้นที่
ใช้สอย 15 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

- ระบบไฟฟ้า กำหนดให้มีพื้นที่ 60 ตารางเมตร
- ระบบสุขาภิบาล

ห้องเครื่องกำหนดให้มีพื้นที่ 64 ตารางเมตร

การหาปริมาณน้ำใช้ กำหนดให้มีการใช้ 100 ลิตร/คน/วัน จำนวนผู้ทั้งใช้โครงการ
รวม 1,147 คน ดังนั้นปริมาณน้ำที่ใช้ต่อวันเท่ากับ 114,700 ลิตร = 114.7 ลบ.ม.

ขนาดถังเก็บน้ำใต้ดิน ปริมาณที่ต้องการต่อวัน 114.7 ลบ.ม. ปริมาณน้ำสำรอง 25%
เท่ากับ 28.67 ลบ.ม. ขนาดถังเท่ากับ 6 x 6 x 3 เมตร ใช้พื้นที่ 36 ตารางเมตร

ขนาดถังเก็บน้ำคาดฟ้า น้ำดับเพลิงจะต้องจ่ายได้ 30 ลิตร/วินาที เป็นเวลา 30 นาที
คิดเป็นปริมาณน้ำ 54,000 ลิตร และนำไปใช้ในปริมาณที่เท่ากันโดยประมาณ รวมเป็น 108,000 ลิตร
เท่ากับ 108 ลบ.ม. ขนาดถัง เท่ากับ 6 x 6 x 3 เมตร ใช้พื้นที่ 36 ตารางเมตร

บ่อบำบัดน้ำเสีย ปริมาณน้ำเสียของอาคารเท่ากับ 80% ของปริมาณน้ำใช้ เท่ากับ
91.76 ลบ.ม./วัน ใช้พื้นที่ 20 ตารางเมตร

- ระบบลิฟต์ กำหนดให้มีพื้นที่ เท่ากับ 30 ตารางเมตร

3.3.5 ส่วนพักอาศัย

จากความต้องการของโครงการ การวิเคราะห์หลักสูตร และจำนวนพระนิสิต
สรุปองค์ประกอบของอาคารที่พักได้ดังนี้

1. ห้องพักรู 160 รู
2. ห้องพักรับรองอาคารละ 6 ห้อง
3. ห้องน้ำ 83 ห้อง
4. ห้องเก็บที่นอน
5. ลานซักล้าง ตากผ้า

จากจำนวนนิสิต 800 รู

อาคารที่พักพระนิสิต จุได้ 160 รู

- 1) โดยจากการวิเคราะห์ใช้ที่นอน 1 ที่ ขนาด 2.40X1 = 2.40 ตารางเมตร/รู
(รวมพื้นที่สัญจรแล้ว) จะได้พื้นที่ = 900 (2.40X375) ตารางเมตร/ชั้น
- 2) ห้องน้ำห้องส้วมจากความต้องการของเจ้าของโครงการให้ใช้ 2 รู / 1 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นจะได้ 83 ห้อง

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ ห้องน้ำห้องส้วมพระนิสิต ใช้
สุขภัณฑ์ 2 รูป/ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ 1 ชุด ประกอบด้วย

- อ่างล้างหน้า 1 อ่าง พื้นที่ 0.64 ตร.ม.
- ที่ปัสสาวะ 1 ที่ พื้นที่ 0.36 ตร.ม.
- โถส้วม 1 โถ พื้นที่ 1.35 ตร.ม.
- ที่สรงน้ำ พื้นที่ 1.50 ตร.ม.

รวม 3.85 ตารางเมตร + พื้นที่สูญเสียภายใน 80 %

ห้องน้ำ 1 ชุดพื้นที่ประมาณ 6.93 ตร.ม.

3.3.6 ส่วนจอดรถ

จากเทศบัญญัติกำหนดให้ โรงมหรสพ ที่ประชุม มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อ 10 ที่นั่ง

- ที่นั่ง 400 ที่นั่ง เท่ากับ 40 คัน

อาคารทางการศึกษา มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตร.ม.

- ที่จอดรถ วิทยากร (อาจารย์) เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยสงฆ์

คิดจากพื้นที่อาคาร 2,073.28 ตร.ม. เท่ากับ 18 คัน

- สำนักงาน มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 60 ตร.ม.
- สำนักงานส่วน บริหารมีพื้นที่ 380.62 ตร.ม. เท่ากับ 7 คัน

- ส่วนพักอาศัย 166 ห้อง มีพื้นที่ $\frac{5,761.86}{120} = 48$ คัน

รวมที่จอดรถยนต์ 113 คัน

ที่จอดรถบัส คิดจากจำนวนที่นั่งประชุม 400 ที่นั่ง

รถบัส 60 ที่นั่ง/คัน เท่ากับ 7 คัน

พื้นที่จอดรถ คิดได้ดังต่อไปนี้

- ที่จอดรถรถ BUS 1 คัน ต่อพื้นที่ 60 ตร.ม.

ที่จอดรถรถ BUS 7 x 60 = 420 ตร.ม.

- ที่จอดรถยนต์ 1 คัน ต่อพื้นที่ 12 ตร.ม.

ที่จอดรถรถยนต์ 113 x 12 = 1,356 ตร.ม.

- พื้นที่สูญเสีย คิด 60 % ของพื้นที่จอดรถทั้งหมด $\frac{1776 \times 60}{100} = 1,066$ ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<u>สรุป</u>	ที่จอดรถยนต์ จำนวน	113 คัน
	ที่จอดรถรถ BUS	7 คัน
พื้นที่จอดรถทั้งหมด		เท่ากับ 1,776 ตร.ม.
พื้นที่สัญญา คิด 60 % ของพื้นที่จอดรถทั้งหมด		เท่ากับ 1,066 ตร.ม.
รวมพื้นที่สำหรับจอดรถ		เท่ากับ 2,842 ตร.ม.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกำหนดองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของโครงการ
องค์ประกอบที่จะต้องมีในโครงการ โดยวิเคราะห์จากหลักสูตรการเรียน การสอน และจาก
ความต้องการของโครงการรวมถึงพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 6 ส่วนคือ

1. ส่วนบริหาร
2. ส่วนการศึกษา
3. ส่วนบริการการศึกษา
4. ส่วนบริการ
5. ส่วนพัสดุ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของโครงการ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
1. ส่วนบริหาร	
1.1 ฝ่ายบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องรองผู้อำนวยการ - ห้องผู้ช่วยฝ่ายบริหารทั่วไป - ห้องผู้ช่วยฝ่ายวางแผนและวิชาการ - ห้องประชุม - ห้องเลขานุการ - ห้องน้ำ-ห้องส้วม - โถงและทางเดิน
1.2 สำนักงาน	
1.2.1 งานสารบรรณ อธิการ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานหัวหน้างานสารบรรณ อธิการ - หน่วยสารบรรณ - หน่วยธุรการ
1.2.2 งานการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้างานการประชุม - หน่วยเจ้าหน้าที่
1.2.3 งานบริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป - หน่วยเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของโครงการ(ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
<p>2. ส่วนการศึกษา</p> <p>2.1 ส่วนเรียนรวมและปฏิบัติการรวม</p> <p>2.2 สาขาวิชาสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน - ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน - ห้องปฏิบัติการรวมคอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการทางภาษา - ห้องสัมมนา - ห้องพักอาจารย์ - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ-ห้องส้วม - โถงและทางเดิน - สำนักงานสาขาวิชาสังคม - ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน - ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน - ห้องพักอาจารย์ - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ-ห้องส้วม - โถงและทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของโครงการ(ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
2.3 สาขาวิชาพระพุทธศาสนา	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน - ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน - ห้องพักอาจารย์ - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ-ห้องส้วม - โถงและทางเดิน
2.2 สาขาวิชารัฐศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานสาขาวิชารัฐศาสตร์ - ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน - ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน - ห้องพักอาจารย์ - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ-ห้องส้วม - โถงและทางเดิน
3.ส่วนบริการการศึกษา	
3.1 งานจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยจัดการเรียนการสอน - หน่วยนโยบายและแผน - หน่วยทะเบียนและประเมินผล
3.2 งานบริการการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุด - ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ - โถงนิทรรศการ - ส่วนถ่ายเอกสาร - โถงและทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของโครงการ(ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
<p>4. ส่วนบริการ</p> <p>4.1 ส่วนบริการทั่วไป</p> <p>4.2 ส่วนหอฉัน</p> <p>4.3 ส่วนรับประทานอาหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนจดหมายและพัสดุ - ห้องเก็บของและพัสดุ - ส่วนพยาบาล - ส่วนพักผ่อน - ส่วนทิ้งขยะและขนส่ง - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด - ห้องน้ำ, ห้องส้วม - โถงและทางเดิน - หอฉันสำหรับพระอาจารย์ - หอฉันสำหรับพระนิสิต - ส่วนเตรียมเครื่องดื่มอาหารว่าง - ห้องน้ำ, ห้องส้วม - โถงและทางเดิน - ห้องรับประทานอาหารสำหรับอาจารย์, เจ้าหน้าที่ - ส่วนรับประทานอาหารสำหรับนิสิต - ร้านค้าและครัว - ห้องน้ำ, ห้องส้วม - โถงและทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของโครงการ(ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
4.4 ส่วนบริการเทคนิค	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่เทคนิค - ห้องเครื่องระบบไฟฟ้า - ห้องเครื่องสูบน้ำ - ห้องเครื่องระบบลิฟต์ - ห้องเครื่องระบบบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้ง - ห้องน้ำ, ห้องส้วม - โถงและทางเดิน
5. ส่วนพักอาศัย	
5.1 หอพักพระอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักสำหรับพระอาจารย์ - ห้องพักสำหรับผู้ติดตาม - ห้องน้ำ, ห้องส้วม - โถงและทางเดิน
5.2 หอพักพระนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักสำหรับพระนิสิต - ห้องน้ำ, ห้องส้วม - โถงและทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/คน (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ที่มา
1. ส่วนบริหาร					
1.1 ฝ่ายบริหาร					
- ห้องผู้อำนวยการ	1	1	16	18	1
- ห้องรองผู้อำนวยการ	1	1	12	12	1
- ห้องผู้ช่วยฯฝ่ายบริหารทั่วไป	1	1	12	12	1
- ห้องผู้ช่วยฯฝ่ายวางแผนและวิชาการ	1	1	12	12	1
- ห้องประชุม	1	-	-	120	1
- ห้องเลขานุการ	1	1	4.5	4	1
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม	1	4	1.5	6	2
- โถง	1	5	1	5	1
- รวม	-	-	-	189	-
1.2 สำนักงาน					
1.2.1 งานสารบรรณ รุรการ	1	1	9	9	1
- ห้องทำงานหัวหน้างานสารบรรณ รุรการ	1	5	4.5	22.5	1
- หน่วยสารบรรณ	1	3	4.5	13.5	1
- หน่วยรุรการ					
1.2.2 งานการประชุม	1	1	9	9	1
- ห้องหัวหน้างานการประชุม	1	3	4.5	13.5	1
- หน่วยเจ้าหน้าที่					
1.2.3 งานบริหารงานทั่วไป					
- ห้องหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	1	1	9	9	1
- หน่วยเจ้าหน้าที่	1	3	4.5	13.5	1
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม	1	17	0.5	8.5	2
- โถง	1	17	1	17	1
- รวม	-	-	-	115.5	-
-ทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ	-	-	-	76.12	-
รวมพื้นที่ส่วนบริหาร				380.62	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ(ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/คน (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ที่มา
2. ส่วนการศึกษา					
2.1 ส่วนเรียนและปฏิบัติการรวม					
- ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน	1	30	1.5	15	1
- ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน	1	60	1.5	90	1
- ห้องปฏิบัติการรวมคอมพิวเตอร์	1	30	2	60	1
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1	30	2	60	1
- ห้องสัมมนา	1	80	2	160	1
- ห้องพักอาจารย์	1	20	2	180	1
- ห้องเก็บของ	1	-	9	16	1
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม	4	-	0.5	2	2
- โถง	1	110	1	110	1
- รวม	-	-	-	693	-
- ทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				866.25	
2.2 สาขาวิชาสังคมศึกษา					
- สำนักงานสาขาวิชาสังคม	1	5	4.5	22.5	1
- ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน	1	30	1.5	45	1
- ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน	1	60	1.5	90	1
- ห้องพักอาจารย์	1	10	9	90	1
- ห้องเก็บของ	1	-	16	16	1
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม	2	11	0.5	11	2
- โถง	1	10	1	10	1
- รวม	-	-	-	284.5	-
- ทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				355.62	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ(ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/คน (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ที่มา
2.3 สาขาวิชาพระพุทธศาสนา					
- สำนักงานสาขาพระพุทธศาสนา	1	5	4.5	22.5	1
- ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน	1	30	1.5	45	1
- ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน	1	60	1.5	90	1
- ห้องพักอาจารย์	1	10	9	90	1
- ห้องเก็บของ	1	-	16	16	1
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม	2	11	0.5	11	2
- โถง	1	10	1	10	1
- รวม	-	-	-	284.5	-
- ทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				355.62	
2.4 สาขาวิชารัฐศาสตร์					
- สำนักงานสาขาวิชารัฐศาสตร์	1	5	4.5	22.5	1
- ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน	1	30	1.5	45	1
- ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน	1	60	1.5	90	1
- ห้องพักอาจารย์	1	10	9	90	1
- ห้องเก็บของ	1	-	16	16	1
- ห้องน้ำ-ห้องส้วม	2	11	0.5	11	2
- โถง	1	10	1	10	1
- รวม	-	-	-	284.5	-
- ทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				355.62	
รวมพื้นที่ส่วนการศึกษา				1066.86	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ(ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/คน (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ที่มา
3. ส่วนบริการการศึกษา					
3.1 งานจัดการเรียนการสอน					
- หัวหน้าหน่วยจัดการเรียนการสอน	1	1	9	9	1
- หน่วยนโยบายและแผน	1	3	4.5	13.5	1
- หน่วยทะเบียนและประเมินผล	1	4	4.5	18	1
3.2 งานบริการการศึกษา					
- ห้องสมุด	1	498	1.5	747	3
- ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ 50 ที่นั่ง	1	50	1.5	75	1
- โถงนิทรรศการ	1	-	-	20	3
- ส่วนถ่ายเอกสาร	1	2	16	16	2
- โถง	1	60	1	60	1
- รวม	-	-	-	958.5	-
- ทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				47.92	
รวมพื้นที่ส่วนบริการการศึกษา				1006.42	
4. ส่วนบริการ					
4.1 ส่วนบริการทั่วไป					
- ส่วนจดหมายและพัสดุ	1	4	4.5	18	1
- ห้องเก็บของและพัสดุ	1	-	16	16	3
- ส่วนพยาบาล	1	1	-	16	3
- ส่วนพักผ่อน	1	5	3	15	3
- ส่วนทิ้งขยะและขนส่ง	1	-	-	22.5	3
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	1	-	-	20	3
- ห้องน้ำ, ห้องส้วม	2	10	0.5	10	1
- โถง	10	1	1	10	2
- รวม				127.5	
- รวมทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				159.3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ(ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่คน (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ที่มา
4.2 ส่วนหอฉัน					
- หอฉันสำหรับพระอาจารย์	1	60	1.8	108	3
- หอฉันสำหรับพระนิสิต	1	800	1.8	1440	3
- ส่วนเตรียมเครื่องต้มอาหารว่าง	1	-	-	6	3
- ห้องน้ำ, ห้องส้วม	4	-	2	28	2
- โถง	1	-	-	50	1
- รวม				1612	
- รวมทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				2015	
4.3 ส่วนรับประทานอาหาร					
- ห้องรับประทานอาหารสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่	1	62	1.8	111.6	3
- ส่วนรับประทานอาหารสำหรับนิสิต	1	245	1.8	441	3
- ร้านค้าและครัว	4	2	12	48	3
- ห้องน้ำ, ห้องส้วม	4	-	2	8	1
- โถง	1	-	-	20	3
- รวม				628.6	
- รวมทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				785.75	
4.4 ส่วนบริการเทคนิค					
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่เทคนิค	1	2	6	12	2
- ห้องเครื่องระบบไฟฟ้า	1	-	-	60	3
- ห้องเครื่องสูบน้ำ	1	-	-	46	3
- ห้องเครื่องระบบลิฟต์	1	-	-	30	3
- ห้องเครื่องระบบบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้ง	1	-	-	64	3
- ห้องน้ำ, ห้องส้วม	1	2	-	2	2
- โถง	1	2	1	2	1
- รวม				216	
- รวมทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				270	
รวมพื้นที่ส่วนบริการ				3230.05	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงการสรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ(ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/คน (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ที่มา
5. ส่วนพักอาศัย					
5.1 หอพักพระอาจารย์					
- ห้องพักสำหรับพระอาจารย์	6	12	-	120	3
- ห้องพักสำหรับผู้ติดตาม	6	12	-	120	3
- ห้องน้ำ, ห้องส้วม	12	24	2	48	3
- โถง	1	24	0.5	12	1
- รวม				300	
- รวมทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				375	
5.2 หอพักพระนิสิต					
- ห้องพักสำหรับพระนิสิต	80	160	-	1600	1
- ห้องน้ำ, ห้องส้วม	80	160	2	160	2
- โถง	1	160	0.5	80	1
- รวม				1840	
- รวมทางสัญจร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดเท่ากับ				2300	
รวมพื้นที่ส่วนพักอาศัย				2675	

สรุปพื้นที่ใช้ทั้งหมดของโครงการ

1. ส่วนบริหาร	380.62 ตารางเมตร
2. ส่วนการศึกษา	1066.86 ตารางเมตร
3. ส่วนบริการการศึกษา	1006.42 ตารางเมตร
4. ส่วนบริการ	3230.05 ตารางเมตร
5. ส่วนพักอาศัย	2675.00 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของโครงการ 8358.95 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ

เมื่อกำหนดความต้องการขององค์ประกอบจากหลักสูตร และพฤติกรรมได้แล้ว จึงนำเอาองค์ประกอบที่ได้มาทำการศึกษา เพื่อหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบโดยให้ตำแหน่งที่เหมาะสม องค์ประกอบและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารเป็นตัวพิจารณาเพื่อกำหนดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในโครงการ โดยมีการให้ค่าคะแนนความสัมพันธ์โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. ความสัมพันธ์ทางการบริหาร | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. ความสัมพันธ์ทางการบริการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. ความสัมพันธ์ทางการติดต่อ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. ความสัมพันธ์ทางเทคนิค | <input checked="" type="checkbox"/> |

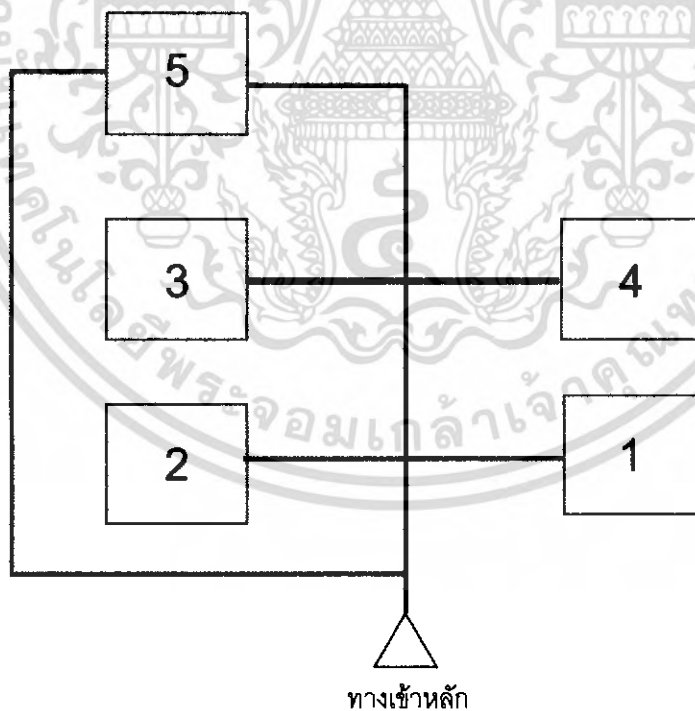
ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบจะมีตำแหน่งความสัมพันธ์ กับองค์ประกอบอื่น ๆ ตามพฤติกรรมของผู้ใช้ดังนี้

1. องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กับส่วนบริหารมีดังต่อไปนี้
 - ฝ่ายบริหาร
 - สำนักงานฝ่ายบริหาร
2. องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กับส่วนการศึกษา มีดังต่อไปนี้
 - ส่วนเรียนและปฏิบัติการรวม
 - สาขาวิชาสังคม
 - สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
 - สาขาวิชารัฐศาสตร์
3. องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กับส่วนบริการการศึกษา มีดังต่อไปนี้
 - ห้องประชุม
 - ห้องสมุด
 - ห้องพยาบาล
 - ห้องโสตทัศนอุปกรณ์
 - ส่วนถ่ายเอกสาร
4. องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กับส่วนบริการ มีดังต่อไปนี้
 - ส่วนบริการทั่วไป
 - ส่วนบริการเทคนิค
5. ส่วนพักอาศัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5
1. ส่วนบริหาร		•	•	•	•
2. ส่วนการศึกษา	3		•	•	•
3. ส่วนบริการการศึกษา	3	3		•	•
4. ส่วนบริการ	3	3	2		•
5. ส่วนพัสดุ	3	1	3	3	
รวม	12	10	11	11	10

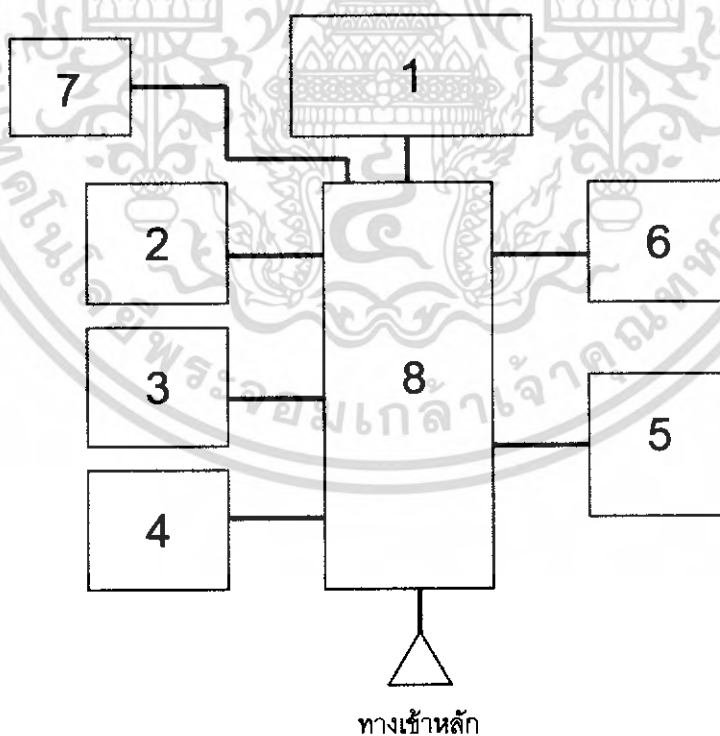


แผนภูมิที่ 3.3 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของฝ่ายบริหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ห้องผู้อำนวยการ		•	•	•	•	•	•	•
2. ห้องรองผู้อำนวยการ	3		•	•	•	•	•	•
3. ห้องผู้ช่วยฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป	3	3		•	•	•	•	•
4. ห้องผู้ช่วยฯ ฝ่ายวางแผนและวิชาการ	3	3	3		•	•	•	•
5. ห้องประชุม	3	3	3	3		•	•	•
6. ห้องเลขานุการ	4	3	3	3	3		•	•
7. ห้องน้ำ, ห้องส้วม	3	3	3	2	2	3		•
8. โถง	4	4	4	4	4	4	4	
รวม	23	22	22	21	21	23	20	28

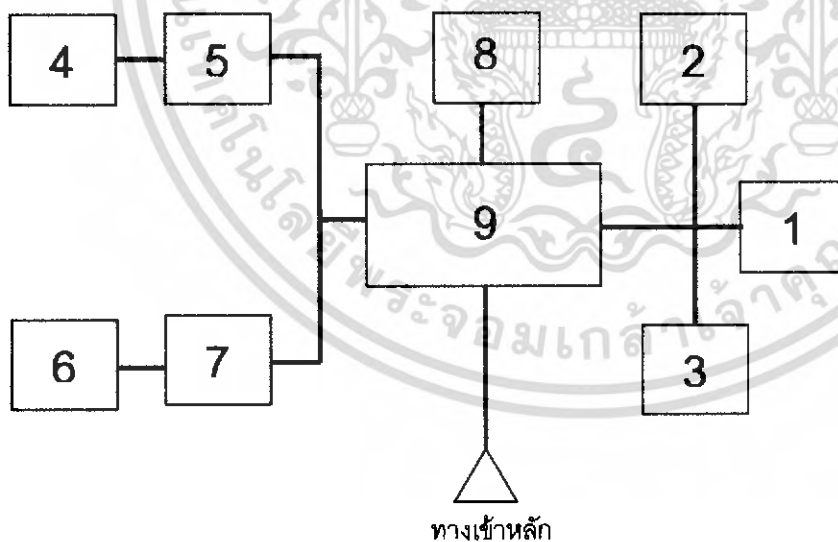


แผนภูมิที่ 3.4 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงาน

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ห้องทำงานหัวหน้างานสารบรรณ รุรการ		•	•	•	•	•	•	•	•
2. หน่วยสารบรรณ	4		•	•	•	•	•	•	•
3. หน่วยรุรการ	4	3		•	•	•	•	•	•
4. ห้องหัวหน้างานการประชุม	2	1	1		•	•	•	•	•
5. หน่วยการประชุม	1	2	2	4		•	•	•	•
6. ห้องหัวหน้างานบริหารทั่วไป	2	1	1	3	2		•	•	•
7. หน่วยบริหารทั่วไป	1	2	2	2	3	4		•	•
8. ห้องน้ำ, ห้องส้วม	3	3	3	2	3	2	3		•
9. โถง	2	2	2	2	3	2	3	4	
รวม	19	18	18	17	20	17	20	23	20

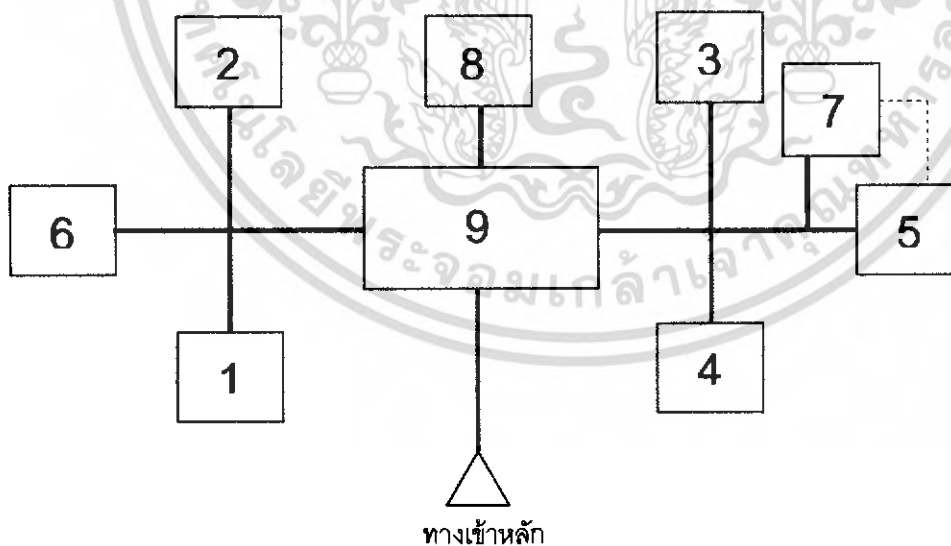


แผนภูมิที่ 3.5 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเรียนและปฏิบัติ
การรวม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน		•	•	•	•	•	•	•	•
2. ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน	4		•	•	•	•	•	•	•
3. ห้องปฏิบัติการรวมคอมพิวเตอร์	2	2		•	•	•	•	•	•
4. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	2	2	4		•	•	•	•	•
5. ห้องสัมมนา	2	2	3	3		•	•	•	•
6. ห้องพักอาจารย์	3	3	2	2	2		•	•	•
7. ห้องเก็บของ	1	1	3	3	4	1		•	•
8. ห้องน้ำ, ห้องส้วม	3	3	3	3	2	3	1		•
9. โถง	3	3	3	3	3	3	2	4	
รวม	20	20	22	22	21	19	16	22	24

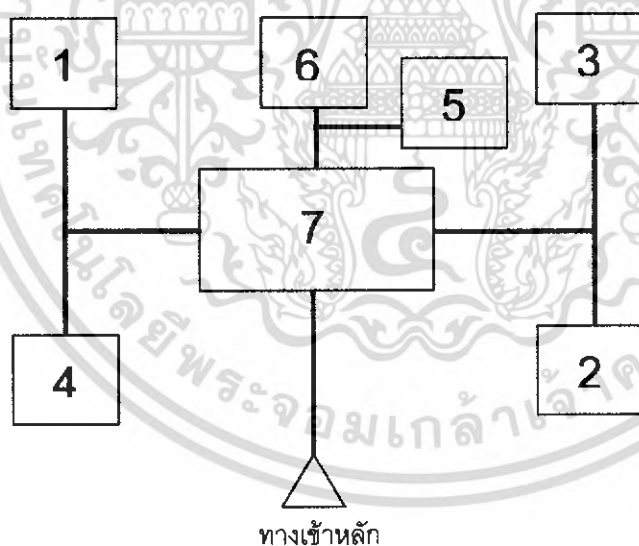


แผนภูมิที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเรียน
และปฏิบัติการรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิชาสังคม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7
1. สำนักงานสาขาวิชาสังคม		•	•	•	•	•	•
2. ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน	2		•	•	•	•	•
3. ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน	2	4		•	•	•	•
4. ห้องพักอาจารย์	4	2	2		•	•	•
5. ห้องเก็บของ	1	1	1	1		•	•
6. ห้องน้ำ,ห้องส้วม	2	2	2	2	4		•
7. โถง	3	3	3	3	3	4	
รวม	14	14	14	14	11	16	17

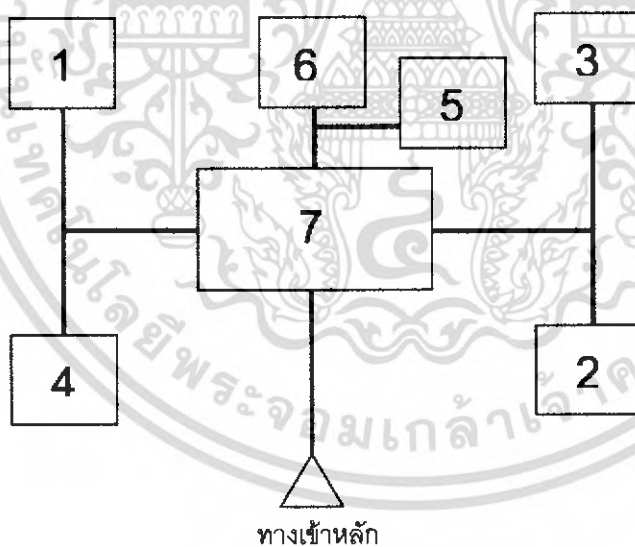


แผนภูมิที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิชาสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาพระพุทธศาสนา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7
1. สำนักงานสาขาวิชาสังคม		•	•	•	•	•	•
2. ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน	2		•	•	•	•	•
3. ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน	2	4		•	•	•	•
4. ห้องพักอาจารย์	4	2	2		•	•	•
5. ห้องเก็บของ	1	1	1	1		•	•
6. ห้องน้ำ,ห้องส้วม	2	2	2	2	4		•
7. โถง	3	3	3	3	3	4	
รวม	14	14	14	14	11	16	17

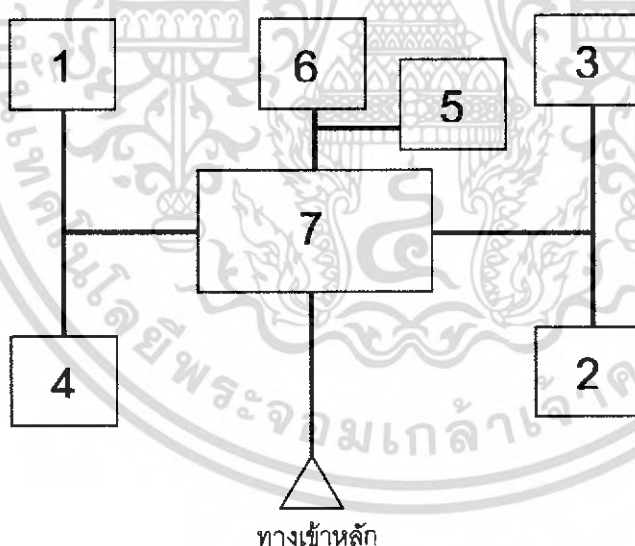


แผนภูมิที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วน
สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิชารัฐศาสตร์

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7
1. สำนักงานสาขาวิชาสังคม		•	•	•	•	•	•
2. ห้องเรียนบรรยาย 30 รูป/คน	2		•	•	•	•	•
3. ห้องเรียนบรรยาย 60 รูป/คน	2	4		•	•	•	•
4. ห้องพักอาจารย์	4	2	2		•	•	•
5. ห้องเก็บของ	1	1	1	1		•	•
6. ห้องน้ำ, ห้องส้วม	2	2	2	2	4		•
7. โถง	3	3	3	3	3	4	
รวม	14	14	14	14	11	16	17

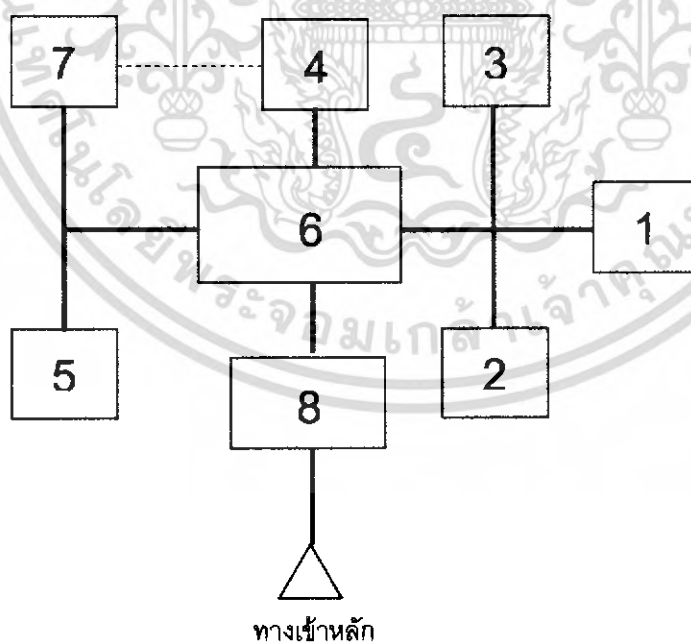


แผนภูมิที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิชารัฐศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการการศึกษา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ห้องหัวหน้าหน่วยจัดการเรียนการสอน		•	•	•	•	•	•	•
2. หน่วยนโยบายและวางแผน	4		•	•	•	•	•	•
3. หน่วยทะเบียนและประมวลผล	4	4		•	•	•	•	•
4. ห้องสมุด	3	3	3		•	•	•	•
5. ห้องโสตทัศนูปกรณ์	2	1	1	3		•	•	•
6. โถงนิทรรศการ	4	3	3	4	3		•	•
7. ส่วนถ่ายเอกสาร	1	1	1	4	4	3		•
8. โถง	2	2	2	3	2	4	2	
รวม	20	18	18	23	16	24	16	17

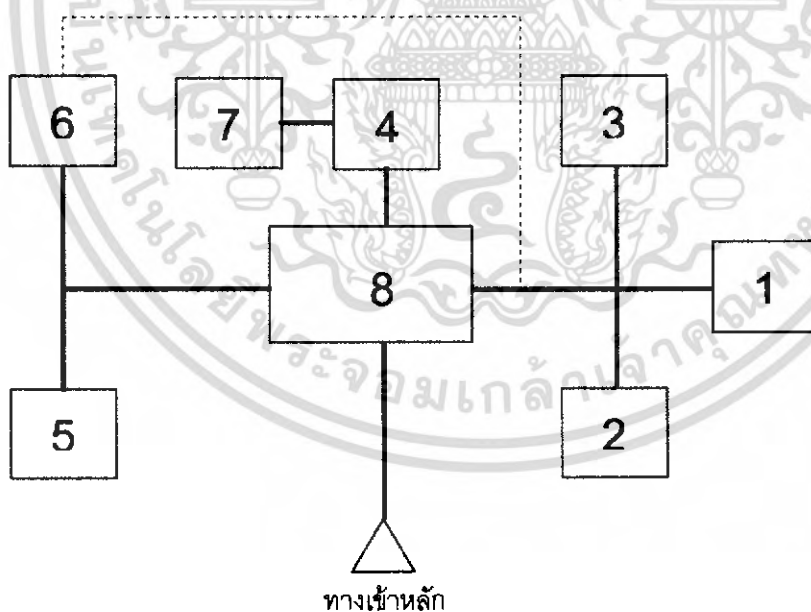


แผนภูมิที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ส่วนจดหมายและพัสดุ		•	•	•	•	•	•	•
2. ห้องเก็บของและพัสดุ	4		•	•	•	•	•	•
3. ส่วนพยาบาล	4	4		•	•	•	•	•
4. ส่วนพัสดุ	2	2	2		•	•	•	•
5. ส่วนทิ้งขยะและขนส่ง	1	1	1	2		•	•	•
6. ห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	4	4	4	1	4		•	•
7. ห้องน้ำ, ห้องส้วม	1	1	2	4	1	1		•
8. โถง	4	4	4	4	3	3	3	
รวม	20	20	20	17	13	21	12	25

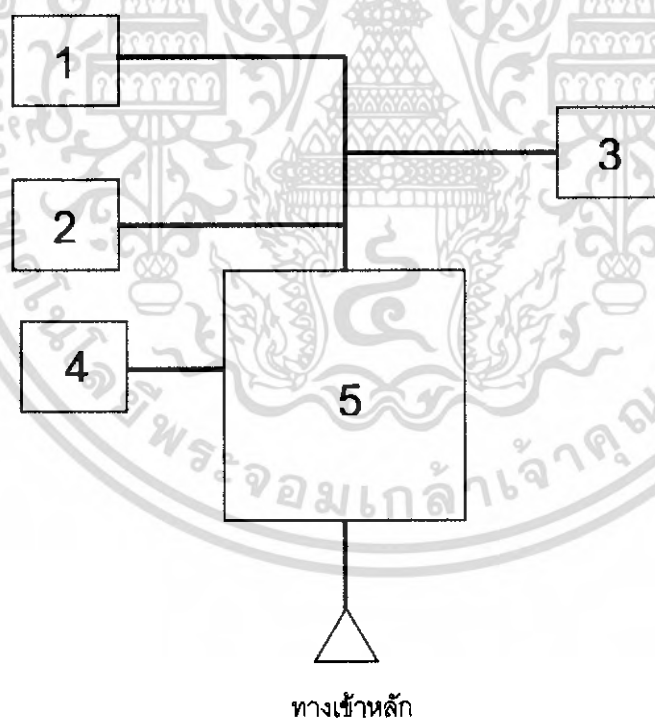


แผนภูมิที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.17 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนหอฉัน

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5
1. หอฉันสำหรับพระอาจารย์		•	•	•	•
2. หอฉันสำหรับพระนิสิต	3		•	•	•
3. ส่วนเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง	3	3		•	•
4. ห้องน้ำ, ห้องส้วม	3	3	2		•
5. โถง	3	4	4	4	
รวม	12	13	12	12	15

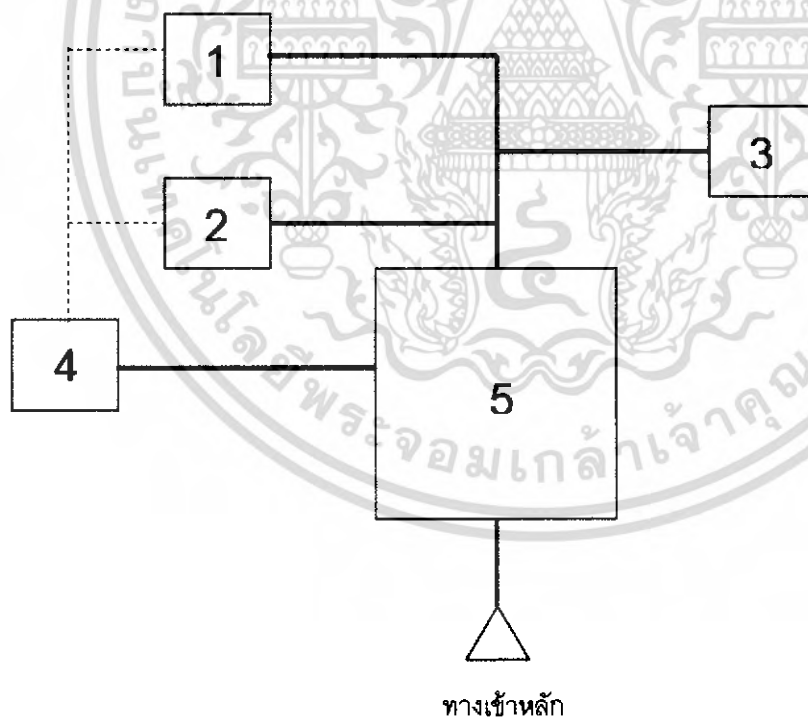


แผนภูมิที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนหอฉัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนรับประทานอาหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5
1. ห้องรับประทานอาหารอาจารย์,เจ้าหน้าที่		•	•	•	•
2. ส่วนรับประทานอาหารนิสิต	4		•	•	•
3. ส่วนร้านค้าและครัว	3	3		•	•
4. ห้องน้ำ,ห้องส้วม	4	4	2		•
5. โถง	3	4	4	4	
รวม	14	15	12	14	15

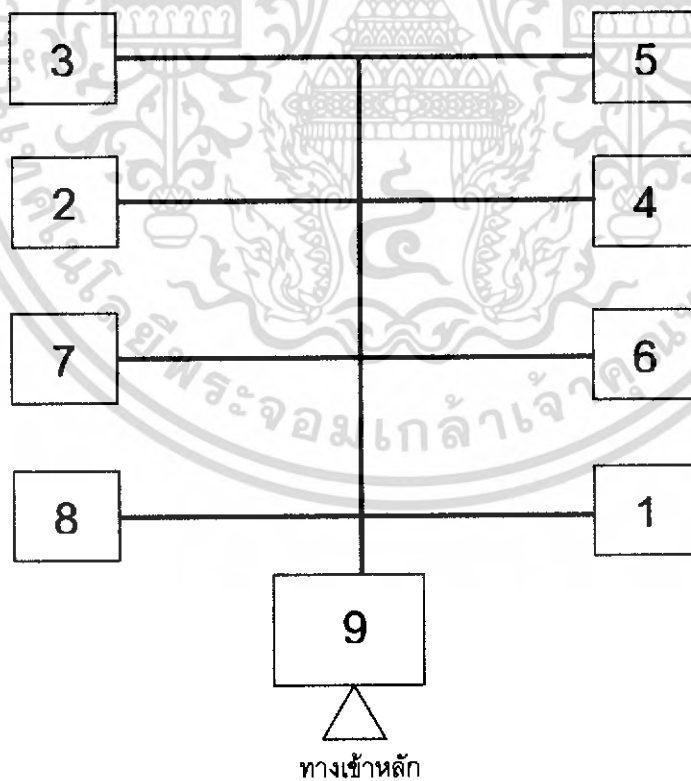


แผนภูมิที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนหอฉัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการเทคนิค

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่เทคนิค		•	•	•	•	•	•	•	•
2. ห้องเครื่องระบบไฟฟ้า	3		•	•	•	•	•	•	•
3. ห้องเครื่องสูบน้ำ	2	3		•	•	•	•	•	•
4. ห้องเครื่องระบบลิฟต์	3	4	3		•	•	•	•	•
5. ห้องเครื่องระบบบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้ง	2	3	4	3		•	•	•	•
6. พนักงานทำความสะอาด	3	3	2	3	2		•	•	•
7. ห้องเก็บอุปกรณ์	3	3	2	3	2	4		•	•
8. ห้องน้ำ, ห้องส้วม	4	2	2	2	2	3	3		•
9. โถง	3	2	2	2	2	3	2	3	
รวม	23	23	20	23	16	23	22	23	19

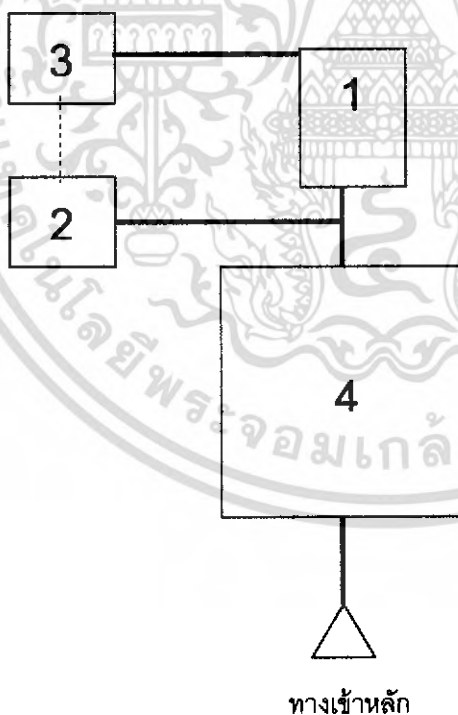


แผนภูมิที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.20 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนพักอาศัย

องค์ประกอบ	1	2	3	4
1. ห้องพักสำหรับพระอาจารย์		•	•	•
2. ห้องพักสำหรับผู้ติดตาม	4		•	•
3. ห้องน้ำ, ห้องส้วม	4	4		•
4. โถง	4	4	2	
รวม	12	12	10	10

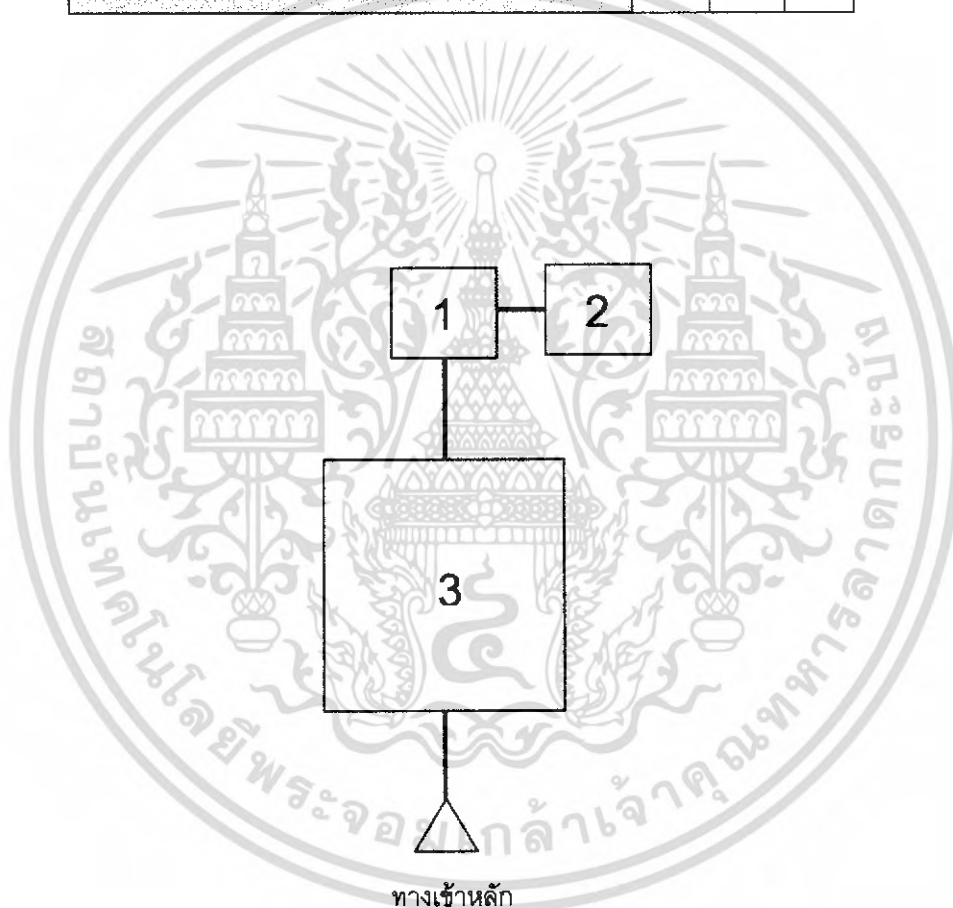


แผนภูมิที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนพักอาศัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.21 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนพักอาศัย

องค์ประกอบ	1	2	3
1. ห้องพักสำหรับพระนิสิต		•	•
2. ห้องน้ำ, ห้องส้วม	4		•
3. โถง	4	2	
รวม	8	6	6



แผนภูมิที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนพักอาศัย

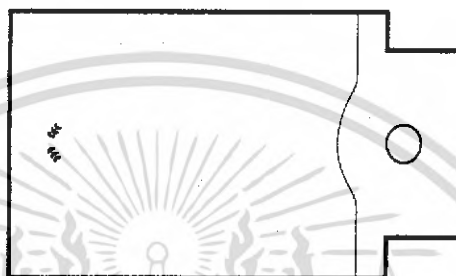
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม

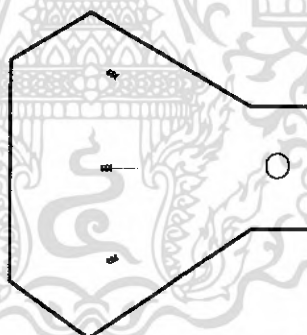
3.4.1 หลักในการจัดห้องประชุม

ใช้สำหรับประชุม ปาฐกถา ข้อพิจารณาในการออกแบบ มีดังนี้

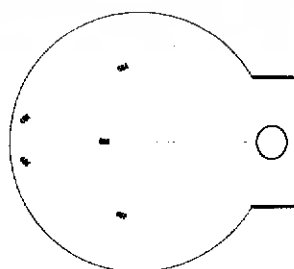
1) รูปร่างและขนาดของห้องประชุม



ภาพที่ 3.1 แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า



ภาพที่ 3.2 แบบพัด



ภาพที่ 3.3 แบบวงกลมหรือรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องประชุมที่กว้างและสั้นจะดีกว่าห้องประชุมที่แคบและลึก อัตราส่วนระหว่างความกว้างต่อความยาวโดยทั่วไปอยู่ระหว่าง 1 : 2 หรือ 1 : 2.2 ขนาดที่พอเหมาะของห้องประชุมนั้นขึ้นอยู่กับการใช้งานแต่ละประเภท ดังตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.22 แสดงปริมาตรต่อที่นั่งในห้องประชุมประเภทต่างๆ

ห้องประชุม	ปริมาตร/ที่นั่ง (ลบ.ม)		
	Min.	Opt.	Max.
Concert Hall	6.2	7.8	10.8
Opera House	4.5	5.7	7.4
Multi-Purpose Auditorium	5.1	7.1	8.8
Motion-Picture Theater	2.8	3.5	5.1
Room Speech	2.3	3.1	4.3

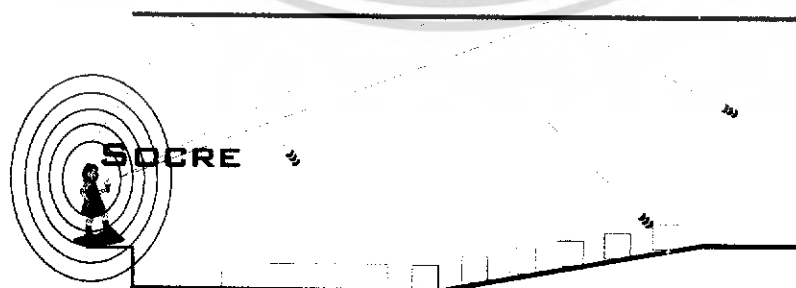
2) การจัดวางตำแหน่งเพดาน ฝ้าผนังด้านข้าง ผนังด้านหลัง

ก. เพดาน

เป็นตัวสำคัญที่สุดในด้านเกี่ยวกับเสียงของห้องประชุม เพราะเป็นตัวสะท้อนเสียงมากที่สุดและจะเป็นตัวที่ช่วยสร้าง REVERATION ที่เหมาะสมให้เกิดเสียงที่มีความไพเราะ เพดานจึงไม่ควรขนานกับพื้น แต่จะพิจารณาความเหมาะสมกับความกว้างและความยาว สัดส่วนโดยทั่วไปของเพดาน ประมาณ 1.3 หรือ 2.3 ของความกว้างของห้อง หรืออาจจะใช้ค่าประมาณ 2.3.5 (สูง : กว้าง : ยาว) ก็ได้

ปัญหาการสะท้อนเสียงในห้องประชุม

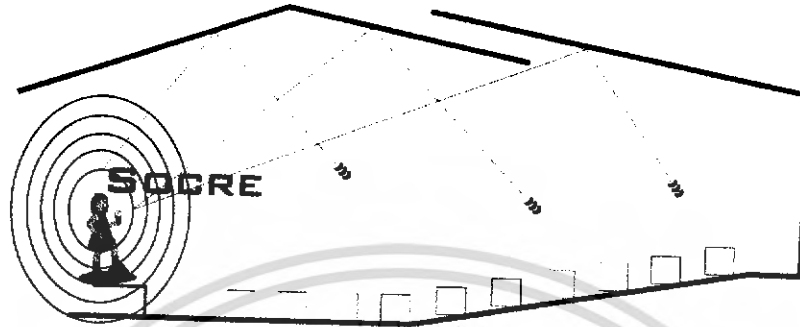
เพดานแบบราบ



ภาพที่ 3.4 แสดงห้องประชุมแบบเพดานเรียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

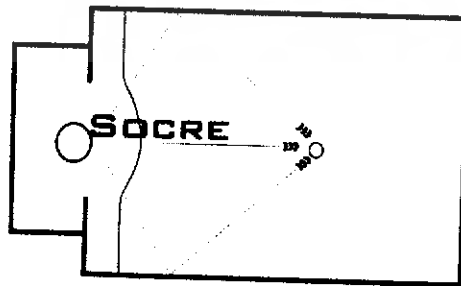
เพดานทำมุม



ภาพที่ 3.5 แสดงห้องประชุมแบบเพดานทำมุม

ข.ผนังด้านข้าง

- ผนังของห้องประชุมมีผลโดยตรงต่อการสะท้อนของเสียง การออกแบบผนังจะต้องทำให้สามารถสะท้อนและบังคับเสียงให้ได้ยินอย่างทั่วถึง ภายในห้องประชุมด้านข้างแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ
 - ผนังด้านข้างเวที ควรมิลักษณะอ่อน และช่วยในการสะท้อนเสียงไปยังผู้ชมแต่การแสดงที่ไม่มีวงดนตรีอยู่บนเวที ก็ไม่จำเป็นต้องใช้ผนังด้านข้างเวทีสะท้อนเสียง ดังนั้นผนังด้านนี้จึงสามารถถอดออก และเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อดัดแปลงเป็นช่องเข้าออก
 - ผนังด้านข้างห้องประชุม จะมีผลต่อเสียงเป็นไปตามรูปร่างของห้องประชุมดังที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบผนังด้านข้างนั้นจะต้องคำนึงถึงหลักในการสะท้อนเสียงให้เหมาะสม และในบางกรณีห้องประชุมไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรูปร่างได้ มีวิธีแก้ไขโดยใช้วัสดุในการสะท้อนเสียงในส่วนนั้น เช่น เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า อาจแก้ไขได้โดยบุผนังหรือเพดานด้วยวัสดุดูดซับเสียง



ภาพที่ 3.6 แสดงการออกแบบผนังเพื่อการสะท้อนเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. ผนังด้านหลัง

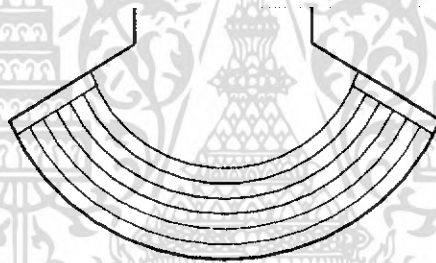
ผนังในส่วนนี้เป็นส่วนสำคัญในการสะท้อนเสียงแก่ผู้เข้าชมที่อยู่แถวหลัง ทำให้เกิดความรู้สึกเจเนของเสียงแก่ผู้อยู่แถวหลัง แต่ก็มีข้อควรระวังสำหรับผนังด้านหลังสุด คือ การสะท้อนเสียงไปยังผู้ฟังด้านหน้า (FEED BACK) ทำให้เกิดเสียงเป็นสองเสียง

3) การจัดตำแหน่งที่นั่ง

ก. รูปแบบของการจัดที่นั่ง

- COMMON-ONE-BACK

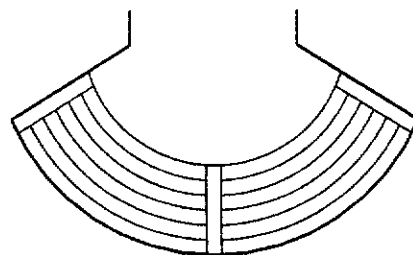
เป็นการจัดที่นั่งแบบแถวเดียวตลอด มีทางเดินสองข้างซึ่งกว้างไม่ต่ำกว่า 1.50 เมตร เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก



ภาพที่ 3.7 แสดงการจัดที่นั่งแบบ COMMON-ONE-BACK

- TWO-BACK-ROW

แบ่งที่นั่งออกเป็นสองตอน โดยมีทางเดินผ่านตรงกลางและทั้งสองข้าง แต่ละแถวกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

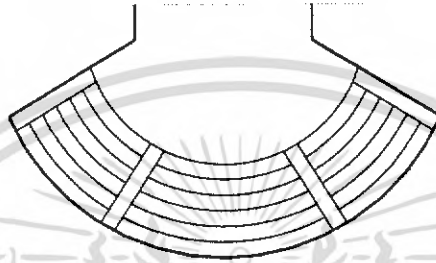


ภาพที่ 3.8 แสดงการจัดที่นั่งแบบ TWO-BACK-ROW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- TREE-BACK-ROW

แบ่งที่นั่งออกเป็นสามตอนแต่จะมีทางเดินสองทางเท่านั้น เพราะสองแถวด้านข้างจะมีที่นั่งติดกับกำแพงห้อง การจัดที่นั่งแบบนี้ใช้กับห้องประชุมขนาดใหญ่ ทางเดินไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร



ภาพที่ 3.9 แสดงการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW

อนึ่งรัศมีของแถบบนเส้นโค้ง ระหว่างที่นั่งยาว 20 ฟุต เป็นอย่างน้อย จากจุดกึ่งกลางที่ห่างจากจุดประมาร $1/8$ ความยาวของจอทางราบที่ต้องคำนึงในการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW ก็คือ

จำนวนเก้าอี้ระหว่างตอนหนึ่งๆ ถ้าทางเดินนั้นเข้าออกได้ทางเดียว (คือที่นั่งติดกำแพง) จะต้องมีไม่เกิน 7 ที่นั่ง

ความกว้างของทางเดินไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร (เทศบัญญัติกำหนดไม่น้อยกว่า 200 เมตร) ระยะห่างระหว่างแถวกว้างอย่างน้อย 0.80 เมตร

ข. การจัดระดับที่นั่ง

ในห้องประชุมจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องยกระดับที่นั่ง เพื่อประโยชน์ในการมองเห็น และการฟังที่ชัดเจนโดยตรง เพื่อไม่ให้มีการบังกันระหว่างที่นั่งแถวต่อแถว จึงควรจัดพื้นให้มีมุมเอียงไม่น้อยกว่า 8 องศา แต่ไม่ควรเกิน 30 องศา

พื้นที่เริ่มเอียง ถ้าไกลจากเวทีมากโต ความเอียงลาดในตอนหลังก็เตี้ยลงเท่านั้น แต่ถ้าความเอียงลาดในตอนหลังมากจะทำให้ความจุของที่นั่งน้อย และสิ้นเปลืองมาก ถ้าพื้นที่จำเป็นต้องเอียงมาก (เกินกว่า 3 นิ้ว) ควรทำเป็นขั้นๆ

ในการจัดที่นั่งเราควรจัดให้เอียงกัน เพื่อให้ผู้ชมด้านหลังมองเห็นจอของผู้นั่งแถวหน้าไปได้ ดังนั้น จึงไม่สามารถกำหนดมุมเอียงที่แน่นอนลงไปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. การออกแบบพื้นที่และความลาดเอียง

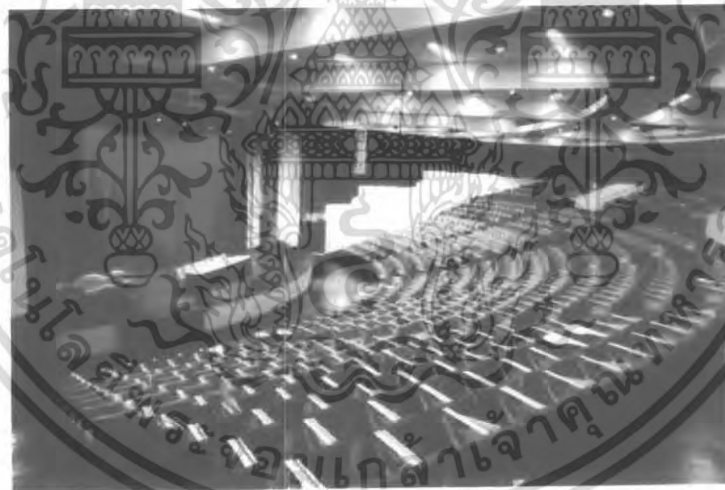
ชนิดของพื้นที่

- พื้นราบ
- พื้นขั้นบันได
- พื้นเอียง 7 (แถวแรกไม่เอียง)

การออกแบบพื้นที่ต้องคำนึงถึงสัดส่วนของร่างกาย และความสบายของผู้ชม มุมมองและระดับของที่นั่งโดยสามารถมองผ่านช่องโหว่ของผู้ชมแถวหน้าและแถวต่อไป โดยเห็นภาพชัดเจนบนจอ

ประเภทของความลาดเอียง

- ลาดเอียงควรมีที่นั่งไม่เกิน 22 แถว จุดคนได้ประมาณ 200 คน จอกว้างประมาณ 12-15 ฟุต ขอบล่างควรสูงกว่าระดับพื้น 32 นิ้ว ที่นั่งแถวแรกห่างจากจอประมาณ 82 นิ้ว แถวที่ 1-7 ไม่จำเป็นต้องมีความลาด ตั้งแต่แถวที่ 7 ขึ้นไป มีความแตกต่างกันของความลาดประมาณ 3 นิ้ว ต่อแถว เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก



ภาพที่ 3.10 แสดงการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW

- ลาดสองทาง พื้นชนิดนี้ควรสูงกว่าแบบแรก คือสูงประมาณ 7 นิ้ว ความลาดที่ทางเข้าเวทีทำเป็น SLOPE ไม่นิยมทำเป็น STEP ความลาดเอียงจะมีไปถึงเวทีเป็น PLATFORM ต่างหากก็ได้ เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดใหญ่

จากรูปแบบต่างๆที่กล่าวมาการออกแบบหอประชุมของโครงการนี้กำหนดให้มีลักษณะดังนี้ คือ เลือกใช้แผ่นสะท้อนเสียงบนเพดานทำมุมที่เหมาะสม และใช้การออกแบบผนังเพื่อการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สะท้อนเสียงดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ส่วนลักษณะการจัดที่นั่งเลือกใช้แบบ TWO-BACK-ROW มีการยกระดับที่นั่งโดยใช้พื้นแบบขั้นบันไดในส่วนที่นั่งผู้ชม

4) ขนาดของจอ เวที ห้องควบคุม

ก. จอภาพยนตร์

จะมีขนาดเท่าใดขึ้นอยู่กับสัดส่วน ซึ่งสัมพันธ์กันตั้งแต่ชนิดของฟิล์มที่ใช้ ระยะของแต่ละแถวซึ่งจบรวมกัน อีกทั้งความกว้างของแต่ละแถวด้วย สำหรับฟิล์มภาพยนตร์ 35 มม. จะมีขนาดจอกว้าง มากที่สุด คือ 12 เมตร สัดส่วนสูง กว้างเท่ากับ 1:1.73 แต่ความกว้างของจอที่ดีที่สุด คือ 0.5 ถึง 0.4 เท่าของระยะห่างจากจอที่นั่งแถวสุดท้าย ในการติดตั้งจอภาพยนตร์ต้องคำนึงผลที่จะได้รับจากทัศนวิสัย ซึ่งได้แก่มุมมองที่เห็นภาพได้ตื้นั้น คือ 60 องศา กับแนวตั้งที่ทำมุมบนของจอกับระดับผู้ดูแถวหน้าสุด (รูปตัด) และมุม 35 องศา (แปลน) กับเส้นที่ตั้งฉากกับด้านข้างของจอ (ส่วนมากนิยม 40 ฟุต) ความสูงของจอภาพพื้นเวทีอยู่ระหว่าง 1.50-1.80 เมตร ระหว่างจอกับผนังด้านหลังไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร

ข. เวที

จาก ARCH DATA กำหนดความสูงที่สุดของเวที เพื่อให้แสดงดนตรี (เนื่องจากเป็นความกว้างซึ่งรองจากการแสดงละคร) ไว้เท่ากับ 10 เมตร

อัตราส่วนของเวที

ตั้งนั้นขนาดของเวทีที่ได้มาตรฐานต่ำสุด คือ 10.7 เมตร

อัตราส่วนความสูง : ความกว้าง เท่ากับ 3.4

ความกว้างที่เหมาะสม เท่ากับ 7.5 : 1

นั่นคือขนาดต่ำสุดของเวที เท่ากับ 10 : 7 : 7 : 5 (กว้าง : ลึก : สูง)

ค. ห้องควบคุม

- ความสูงจากพื้นถึงเพดานไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร



ภาพที่ 3.11 แสดงการจัดห้องควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความสูงของศูนย์กลางลำแสงของเลนส์กล้องฉายถึงพื้นที่ชมแถวสุดท้ายเท่ากับ

2.25 เมตร

- ความยาวของห้องควบคุมสำหรับ 2 กล้อง ไม่น้อยกว่า 5 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า

3.50 เมตร ระยะห่างระหว่างศูนย์กลางของเลนส์กล้องเท่ากับ 2 เมตร

- ห้องควบคุมต้องอยู่ศูนย์กลางของห้องประชุม

- มุมที่เกิดจากเส้นแกนเลนส์กับเส้นขนานกับพื้นดีที่สุด เท่ากับ 0 องศา มุมกตไม่น้อยกว่า 8 องศา เยกขึ้นไม่เกิน 3 องศา สำหรับจุดโค้ง มุมกตไม่มากกว่า 12 องศา เยกขึ้นไม่เกิน 5 องศา สำหรับจอแบน ไม่เช่นนั้นรูปจะเกิดเป็นสี่เหลี่ยมคางหมู อาจแก้โดยเอียงจอไปด้านหลัง (ไม่มากกว่า 1/3 ของเส้นตั้งฉากกับพื้น)

5) ระบบที่เกี่ยวข้องกับห้องประชุม

ก. ระบบป้องกันอัคคีภัย

ห้องประชุมเป็นสถานที่ชุมนุมชนอาจเกิดไฟไหม้ได้ง่าย เช่น ฉาก พรอม หรือ สไลด์ อาจเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร หรือความร้อนจากแสงไฟ บริเวณที่ต้องป้องกันมากที่สุด คือ

- เวที - ห้องควบคุมไฟ - คลังพัสดุ

- ฉาก - บริเวณที่นั่งชม - ห้องใต้ดิน

- ห้องเครื่องภาพยนตร์ เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องทำความเย็น

การควบคุมและป้องกัน

- โครงสร้างอาคารควรเป็นวัสดุทนไฟ

- วัสดุที่ใช้ เช่น ฉาก ม่าน และสิ่งตกแต่งต่างๆ ควรเป็นวัสดุทนไฟ แลทนความร้อน เมื่อถูกเปลวไฟควรจะดับภายใน 2 นาที

- บริเวณเวทีควรมีฉากทน (FIRE CURTAIN) ทำด้วยวัสดุทนไฟแบบแผ่นแข็งหรือม้วนก็ได้ ฉาย ASBESTOS หรือผ้าหนาๆ ชูบน้ำยาทนไฟสำหรับปล่อยลงมาที่ระหว่างเวทีกับที่นั่งคนดูแก่ผู้เข้ามาประชุม ขณะที่กำลังพยายามรีบออกจากสถานที่

- ส่วนหลังเวทีควรติดตั้งดับเพลิงอัตโนมัติ (DRENCHER) ปล่อยน้ำลงเวทีเพื่อดับเพลิง และลดความร้อนแก่ฉาก ความร้อนแลแก่ส จะได้พุ่งออกก่อนที่เพลิงจะลุกลามต่อไป

- เวทีแสดง ห้องวัสดุต่างๆ ควรมีหัวท่อดับเพลิงอัตโนมัติ (SPRINKLER HAED) ที่จะปล่อยน้ำออกมาเป็นฝอยคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้โดยอัตโนมัติ และจะเกิดสัญญาณแก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำทราบ

- ทางออกฉุกเฉินสำหรับห้องประชุมจะต้องมีอย่างเพียงพอ และเปิดง่าย มีอัตราส่วน ดังนี้

ตารางที่ 3.23 แสดงอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนที่ใช้ห้องประชุม
กับทางออกฉุกเฉิน

จำนวน (คน)	ทางออกฉุกเฉิน
1-60	1
16-600	2
601-1000	3
1001-1400	4
1401-1700	5
1701-2000	6
2001-2250	7
2251-2500	8
2501-2708	9

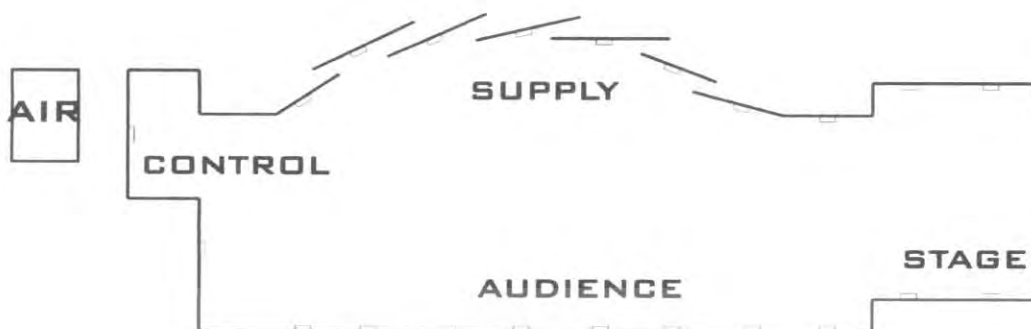
- ช่องทางออกฉุกเฉินทุกช่อง ต้องจัดตัวอักษรโต ขนาด 6 นิ้ว สูงจากระดับพื้น 69 ฟุต เห็นได้ง่ายและมีแสงเรืองให้เห็นข้อความในที่มืด การทำให้แสงเรือง มีหลัก 2 ประการ คือ

- ใช้ไฟฟ้า
- ใช้ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ให้ตลอดเวลา แม้ขณะที่ไฟฟ้าขัดข้อง
- ตามมุมหลังที่ซับซ้อน ควรมีลูกศรบอกทิศทางออกไปสู่ทางใหญ่ซึ่งควรโล่ง ไม่มีเก้าอี้เสริม ควรทำให้สังเกตเห็นง่าย เช่น ใส่ไฟไว้ หรือทาสีขาว

ข. ระบบปรับอากาศ

การออกแบบระบบปรับอากาศ ตามเทศบัญญัติได้มีข้อกำหนดในการปรับอากาศ ต่อที่หนึ่ง ประมาณ 30 CM. และอีก 15 CM. เป็นอากาศบริสุทธิ์จากภายนอก และมีการเปลี่ยนอากาศ 8 ครั้ง ใน 1 ชั่วโมง ซึ่งจะเป็นการหมุนเวียนของอากาศที่ดี อากาศที่กระจายสู่ตัวอาคารทางเพดานผนังด้านหนึ่ง แต่แรงส่งอากาศมักอยู่บริเวณตรงกลางของพื้นที่โรงละคร ดังนั้น บริเวณตรงกลางการทำช่องระบายอากาศจะสามารถทำให้อากาศหมุนเวียนไปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.12 แสดงการวางระบบปรับอากาศของห้องประชุม

บริเวณเวที ขณะที่มีการประกอบกิจกรรมนั้น จะมีความร้อนที่เกิดจากไฟฟ้า แต่ระบบปรับอากาศจะลดความร้อนประมาณ 40-50 % ในกรณี MAIN STAGE ต้องมีความสูงมากเพื่อแขวนฉาก ดังนั้น อากาศเย็นจะปล่อยออกมาทางด้านข้าง เพราะเพดานสูงเกินไปและระบายอากาศออกโดยรอบด้าน เช่น ด้านบน ด้านล่าง ฯลฯ อากาศเย็นควรอยู่บริเวณ MAIN STAGE จะทำให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศในบริเวณเอง



ภาพที่ 3.13 แสดงการวางระบบปรับอากาศของห้องประชุม

3.4.2 ห้องบรรยาย ลักษณะการใช้พื้นที่ของห้องบรรยาย

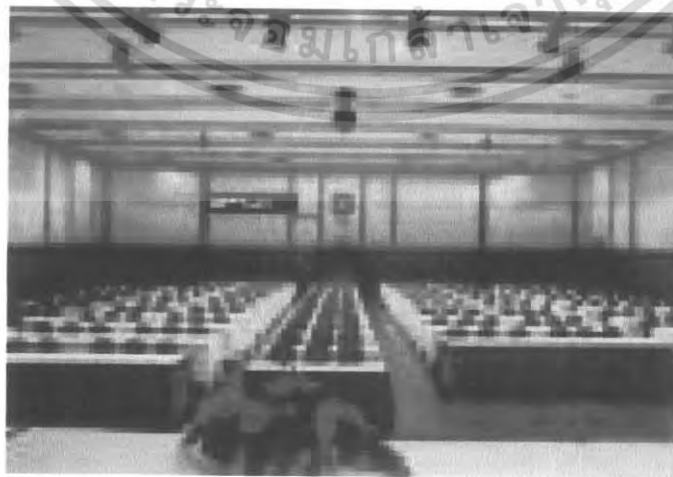
1. ความสูง

- 1) ชั้นล่างของอาคารไม่ควรสูงเกิน 4.00 เมตร
- 2) ชั้นอื่นไม่ควรเกิน 3.60 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.14 แสดงการจัดวางผังห้องบรรยาย

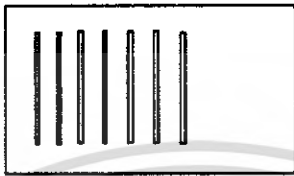

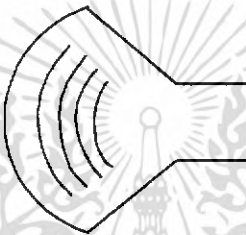

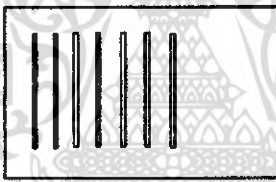


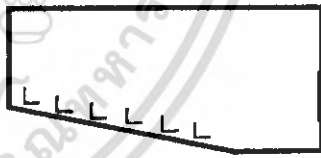
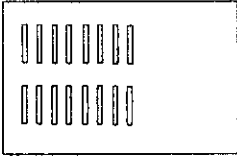
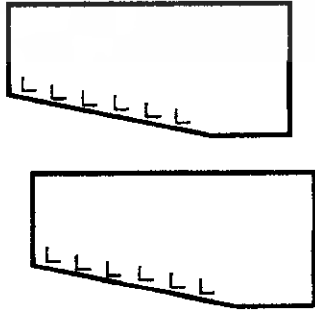


ภาพที่ 3.15 แสดงลักษณะการจัดห้องบรรยาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ลักษณะห้องบรรยาย

ตารางที่ 3.24 แสดงการจัดห้องบรรยายและขนาดความจุของห้อง

ขนาดความจุของห้อง	ผังห้อง	รูปตัด
20-30 คน (1.50-1.80 ตร.ม./คน)		
50 คน (1.00 ตร.ม./คน)		
100 คน (1.00 ตร.ม./คน)		
150 คน (1.00 ตร.ม./คน)		
200 คน (0.90 ตร.ม./คน)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การใช้พื้นที่ภายในห้องบรรยาย

ตารางที่ 3.25 แสดงการใช้พื้นที่และการจัดแถวที่นั่งประชุม

ขนาดห้อง	20 – 30	50	100	150	200
	ตรม.	ตรม.	ตรม.	ตรม.	ตรม.
แถวที่นั่ง	ไม่จำกัด	7	10	12	10
ระยะผนังถึงโต๊ะบรรยาย	ไม่จำกัด	1.50	2.50	1.50	2.50
ระยะโต๊ะบรรยายถึงแถวแรก	ไม่จำกัด	1.50	2.00	2.00	2.50
ระยะผนังหน้าถึงผนังห้อง	7.25	10.10	15.00	15.00	16.00
ความสูงแต่ละแนว	-	-	0.225	0.25	2.00

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย ตารางเมตร / คน

4. อัตราการใช้พื้นที่ต่อคน

ตารางที่ 3.26 แสดงอัตราการใช้พื้นที่กับคน

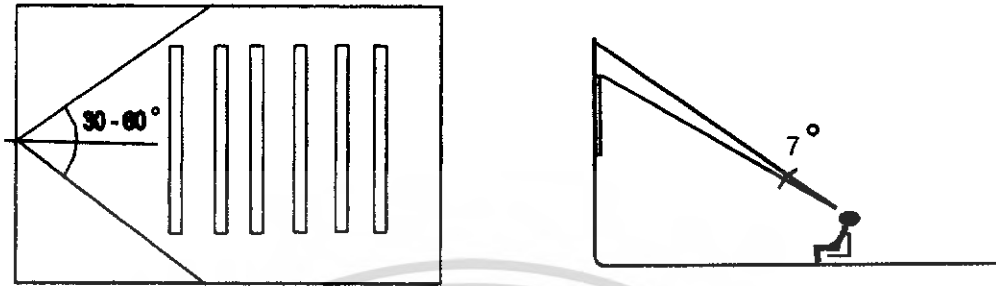
ขนาดห้อง	20 – 30	50	100	150	200
	ตรม.	ตรม.	ตรม.	ตรม.	ตรม.
มาตรฐานแผนพัฒนาฯ 9	1.50 - 1.80	1.10	1.00	1.00	0.90
มาตรฐานอังกฤษ	1.11 - 1.40	1.30	1.15	1.14	1.05
มาตรฐานอาคารเรียน และปฏิบัติการ ฯ	1.50 - 1.80	1.30	1.10	1.05	1.00

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย ตารางเมตร / คน

- ควรใช้มาตรฐานการใช้พื้นที่ตามแผนมาตรฐานแผนพัฒนาฯ 9 ในโครงการอาคารเรียนและปฏิบัติการ ฯ เพราะเป็นค่าเฉลี่ยที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้กับการงบประมาณก่อสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

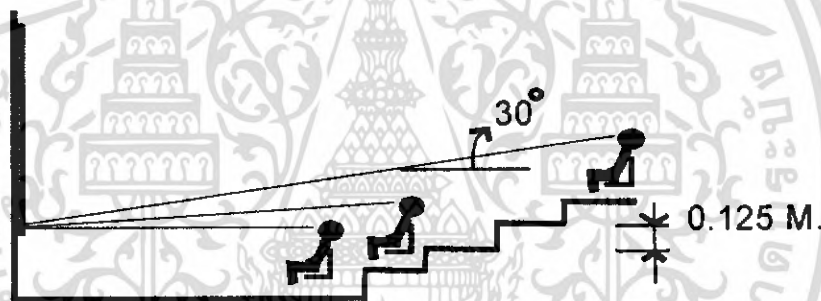
5. ลักษณะการมองเห็นภายในห้องบรรยาย



มุมมองในแนวราบของผู้วางผังมีค่าระหว่าง 30-60 (มาตรฐานไม่เกิน 60)

มุมมองในแนวตั้งบวกความสูงของจอเท่ากับ 7

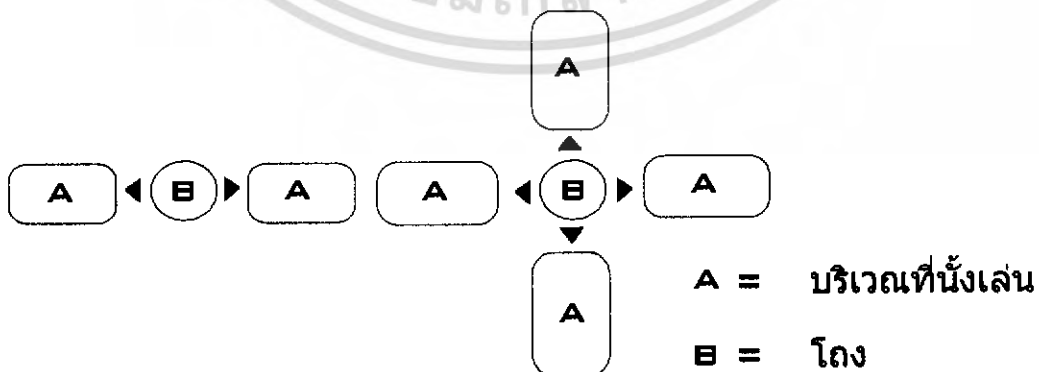
ภาพที่ 3.16 แสดงมุมมองของผู้ฟังบรรยายกับความสูงของจอ



ภาพที่ 3.17 ระดับสายตาของคนหลังสูงกว่าคนแรก 12.50 ซม. มุมมองลงไม่เกิน 30 องศา

6. ลักษณะการจัดวางห้อง

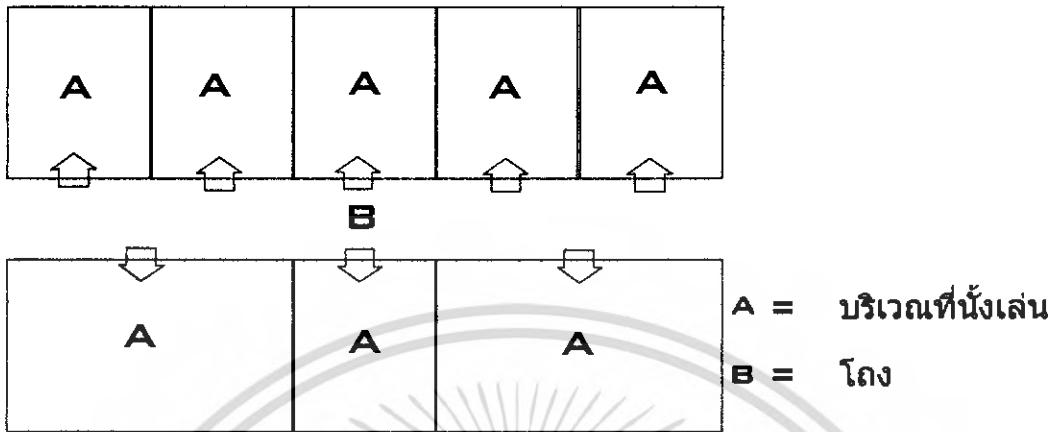
1) CENTRAL CORE



ภาพที่ 3.18 แสดงลักษณะการวางห้องแบบ CENTRAL CORE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) CORRIDOR LINGAR



ภาพที่ 3.19 แสดงลักษณะการวางห้องแบบ CORRIDOR LINGAR

ตาราง 3.27 แสดงข้อดีข้อเสียของการจัดวางห้อง

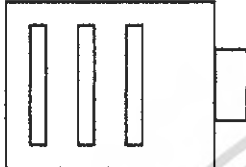
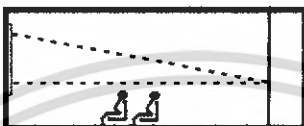
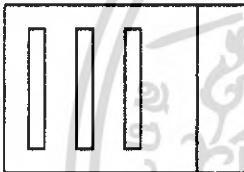

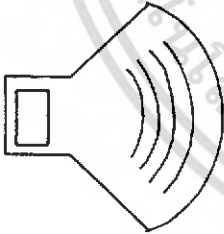
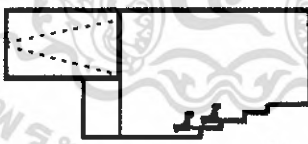
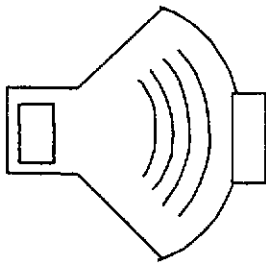
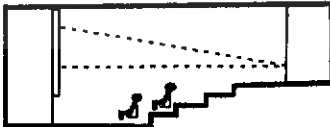
ข้อดี	ข้อเสีย
<p>CENTRAL CORE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสียไม่รบกวนห้องอื่น 2. สามารถระบายอากาศได้ดี 3. บริการงานด้านอุปกรณ์ได้สะดวก 	<p>CENTRAL CORE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารเป็นรูปแบบสมมาตรทำการต่อเติมได้ยาก 2. ห้องบางห้องไม่อยู่ตามแนวทิศทางลม
<p>CORRIDOR LINGAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถทำการต่อเติมอาคารได้สะดวก 2. ประหยัดที่ดินในการก่อสร้างอาคาร 	<p>CORRIDOR LINGAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่สามารถป้องกันเสียงได้ 2. การระบายอากาศแบบวิถีธรรมชาติทำได้ยาก 3. การบริการทำได้ไม่สะดวก

- ภายในโครงการอาคารปฏิบัติการ และประสานงานของสงฆ์ กำหนดให้ห้องบรรยายขนาดตั้งแต่ 25 – 400 คน ควรใช้ระบบ CORRIDOR LINGAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. องค์ประกอบภายในห้องบรรยาย

ตารางที่ 3.28 แสดงการเปรียบเทียบองค์ประกอบภายในห้อง

รูปตัดห้องบรรยาย	ผังห้องบรรยาย	ข้อดี	ข้อเสีย
<p>แบบที่ 1</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - มีความประหยัด เพราะห้องฉายอยู่ด้านหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถฉายภาพเวลาทำการสอนได้
<p>แบบที่ 2</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุอุปกรณ์ในห้องถ่ายภาพมีความสะดวกในการฉายภาพข้ามศีรษะและภาพสไลด์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สะดวกในการฉายภาพ
<p>แบบที่ 3</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - ทำการฉายภาพพร้อมการสอนได้ - เจ้าหน้าที่แยกจากผู้ใช้งานได้ - อุปกรณ์สามารถใช้ร่วมกับเครื่องฉายประเภทอื่นได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนเทคนิคและอุปกรณ์การฉาย - ผู้สอนต้องเปลี่ยนเวลาทำสื่อการสอน
<p>แบบที่ 4</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - ฉายภาพพร้อมการสอนได้ - การทำภายในห้องฉายเป็นของเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถแยกให้เจ้าหน้าที่ทำงานคนเดียวได้ - สามารถฉายได้เฉพาะภาพยนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือการอื่นใด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. การให้แสงสว่างภายในห้องบรรยาย

ภายในห้องบรรยายมีการใช้ระบบแสงสว่างทั้งหมด 2 ระบบ คือ

- ระบบแสงธรรมชาติ
- ระบบแสงไฟฟ้า

9. ระบบปรับอากาศภายในห้องบรรยาย

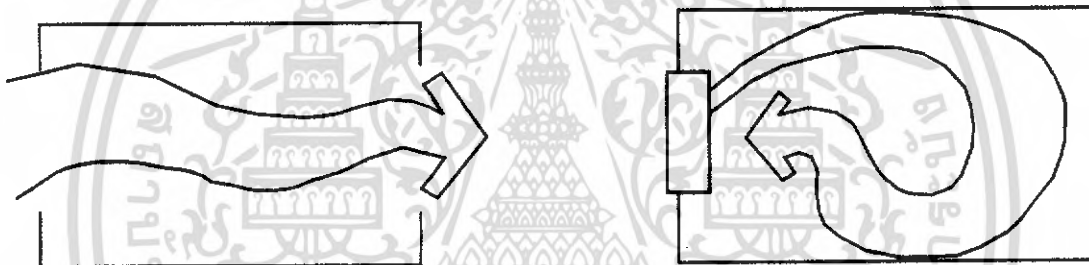
ภายในห้องบรรยายมีการใช้ระบบปรับอากาศ 2 ระบบ คือ

- ระบบ ACTIVE COOLING ใช้ระบบระบายอากาศโดยอาศัยลมจาก

ธรรมชาติ

- ระบบ PASSTIVE COOLING ใช้ระบบระบายอากาศโดยการให้

เครื่องปรับอากาศ



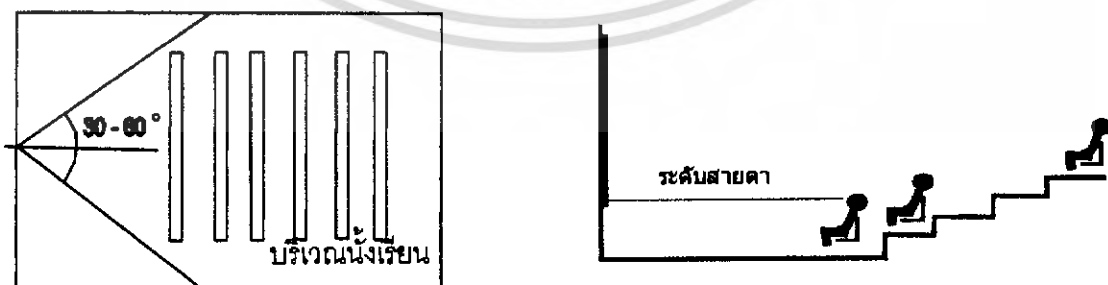
ระบบ ACTIVE COOLING

ระบบ PASSTIVE COOLING

ภาพที่ 3.20 แสดงการไหลเวียนของอากาศภายในห้องบรรยาย

10. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ช่วยในการสอน

- 1) กระดานดำหรือไวร์บอร์ดใช้ประกอบการสาธิตและอธิบาย



ภาพที่ 3.21 แสดงตำแหน่งที่เหมาะสมของกระดานดำหรือไวร์บอร์ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) เครื่องฉายภาพ แบ่งการใช้งานภายในอาคารเรียนและ ปฏิบัติการ ๓ ออกเป็น 3 ประเภท คือ

- เครื่องฉายระบบตรง สามารถฉายในห้องที่มีแสงสว่างที่ไม่มากเกินไป สำหรับเครื่องฉายระบบนี้ได้แก่ เครื่องฉายฟิล์มสคริป เครื่องฉายสไลด์ และเครื่องฉายภาพยนตร์
- เครื่องฉายระบบอ้อม ระบบนี้สามารถฉายได้ในระยะใกล้ โดยต้องฉายในห้องที่มีแสงสว่างที่ไม่มากเกินไป สำหรับเครื่องฉายระบบนี้ได้แก่ เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- เครื่องฉายระบบสะท้อน ใช้ในห้องที่ค่อนข้างมืดมากกว่าระบบอื่น สำหรับเครื่องฉายระบบนี้ได้แก่ เครื่องฉายวัตถุทึบแสง

3.4.3 หลักในการจัดสำนักงาน

แนวคิดในการจัดสำนักงานประเภทต่างๆ ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมและอาศัยองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- ลักษณะและขนาดของอาคาร
- ลักษณะการใช้ SPACE ของ WORK SPACE ภายในอาคาร
- การจัดองค์กรและการบริหารงานภายในองค์กรนั้นๆ
- ความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน
- จำนวนพนักงาน
- ความต้องการทางด้านกายภาพ (สภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน)

การจัดรูปแบบภายในสำนักงาน

มีแนวคิดในลักษณะต่างๆกัน โดยมี SPACE ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ไปจนถึงขนาดใหญ่ ประเภทของการจัดสำนักงานแบ่งออกเป็น 2 ระบบ คือ

- 1) การจัดแบบแยกห้องโดยเฉพาะ
- 2) การจัดแบบเปิดโล่ง

1) การจัดแบบแยกห้องโดยเฉพาะ (INDIVIDUAL ROOM SYSTEM)

เป็นแบบที่นิยมกันมาก โดยมีกฎเกณฑ์การติดต่อเข้าถึงห้องต่างๆ จะถูกกำหนดโดยใช้ทางเดินร่วม (CORRIDOR) เป็นทางเชื่อมระหว่างหน่วยงานได้อย่างสบาย แต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงและสิ้นเปลืองเนื้อที่โดยใช่เหตุ เรื่องความปลอดภัยและเรื่องอัคคีภัยต้องระวังเป็นอย่างมากเพราะแยกเป็นสัดส่วน ซึ่งยากแก่การรับทราบเหตุโดยฉับพลัน การจัดวางผัง (LAYOUT) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

OUT) เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเรียงเป็นแถว หรือจัดแบบเลขาชนิดนี้ เนื่องจากต้องการเน้นถึงความเป็นระเบียบ นอกจากนี้การจัดแบบแยกห้องเฉพาะยังสามารถแยกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

ก. การจัดแบบห้องเดี่ยว สำหรับบุคคล (CELLULAR)

ถือเป็นรูปแบบทั่วไป TRADITION ของการจัดสำนักงานประเภทนี้ และจะพบมากในสำนักงานที่มีความลึกไม่มาก ประกอบด้วยส่วนสำคัญ คือ

- โถงทางเดินร่วมภายใน

- ห้องทำงานเล็กๆ หลายๆ ห้อง

ข. จัดแบ่งเป็นห้องสำหรับงานกลุ่ม

ประกอบไปด้วยการทำงานเป็นทีม (TEAM WORK) ประมาณ 10-15 คนต่อห้อง ขนาดกลางหนึ่งห้อง การจัดเตรียม SPACE ที่เหมาะสำหรับห้องทำงานลักษณะการจัดสำนักงานแบบนี้จะใช้ระดับผู้อำนวยการ และหัวหน้ากอง



ภาพที่ 3.22 แสดงการจัดสำนักงานแบบแบ่งเป็นห้องสำหรับงานกลุ่ม

2) การจัดสำนักงานเปิดโล่งตลอด (OPEN LAY-OUT SYSTEM)

การจัดสำนักงานแบบนี้ จะตัดปัญหาเรื่องการใช้ทางเดินต่อภายในระหว่างห้องของแต่ละหน่วยออกไป สามารถใช้เนื้อที่ของห้องทั้งหมดได้อย่างเต็มที่ โดยไม่มีผนังหรือฉากกั้นสายตามาเบียดบังในการทำงาน ทำให้ราคาก่อสร้างถูกลงไปด้วย แต่ต้องคำนึงถึงระบบระบายอากาศเพราะต้องใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง และสิ่งที่ต้องคำนึงถึงอีกอย่าง คือระบบการให้แสงสว่าง การจัดสำนักงานแบบนี้จัดเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ซึ่งยังสามารถแบ่งลักษณะการจัดวางที่นั่งออกไปได้อีก 2 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. การจัดแบบเปิดตลอด

เป็นการจัดวางผังแบบเปิดโล่งตลอด หลักโดยทั่วไปก็เพื่อต้องการให้ได้พื้นที่ใช้สอยอย่างเต็มที่ และเน้นในเรื่องการติดต่อภายในหน่วยงานเพื่อความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่การวาง LAY-OUT เพอร์ริเมเตอร์ยังคงวางในลักษณะเลขาคณิตเพื่อความเป็นระเบียบ ซึ่งคล้ายกับการแยกห้อง การจัดแบบนี้ทำให้ตัดความสับสนได้ เนื่องจากไม่มีผนังกั้นระหว่างส่วนทำงาน และยังทำให้เกิดความเบื่อบรรยากาศได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสำนักงานที่มีพนักงานมาก

ข. การจัดแบบแลนด์สเคป(LANDSCAPE OFFICE)

เป็นแนวคิดในการจัดแบบเปิดจากระบบเก่า ซึ่งได้ผู้นำมาพัฒนาโดยคิดค้นเพิ่มเติมจนได้หลักการที่ทำให้การจัดสำนักงาน รวมถึงสภาพภายในและการบริหารงานดีขึ้น ซึ่งแนวคิดนี้เกิดขึ้นในปี ค.ศ. 1960 (พ.ศ.2503) นำมาใช้ทางแถบยุโรป และอเมริกา โดยมีแนวคิดในการติดต่อประสานงานระหว่างพนักงานในที่ทำงานเป็นหลัก การจัดจะไม่เป็นแถว ทางเดินไม่ตรงตลอด เป็นมุมฉาก แต่จะโค้งวนไป-มา ระหว่างหมวดหมู่ของกลุ่ม แยกส่วนต่างๆ จากกันเพื่อความสะดวก และใช้ผนังเตี้ยซึ่งสามารถเปลี่ยน โยกย้ายได้ง่ายเป็นตัวกั้นการจัดสถานที่ทำงาน

การจัดสถานที่ทำงาน (OFFICE LAY-OUT) เป็นข้อที่ควรคำนึงถึงมากในการปรับปรุงงาน โดยแนวทางการใช้ประโยชน์จากเนื้อที่งานให้มากที่สุด ประหยัดแรงงาน เวลาในการใช้สายทางเดินของงาน ตลอดจนการเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์

ข้อที่จะต้องคำนึงถึงในการจัดสถานที่ทำงาน

- 1 คน ควรใช้เนื้อที่ 3.50-4.50 ตารางเมตร
- ที่ตั้งของสำนักงานควรมีแสงสว่างดี ห่างไกลจากเสียงรบกวน
- สายงานใหญ่ ควรจะเดินเป็นแนวตรงได้ ไม่วนไป-มา
- โต๊ะทำงานติดต่อเกี่ยวเนื่องกันเสมอ ควรอยู่ใกล้กัน
- ตู้เก็บแฟ้มเอกสารและเครื่องใช้ควรอยู่ใกล้คนใช้
- เครื่องใช้ต่างๆ ที่ไม่จำเป็นควรนำไปเก็บไว้ที่อื่น
- สถานที่ทำงานควรอยู่ในลักษณะที่หัวหน้าจะดูแลได้สะดวก
- คนงานที่มีแยก หรือต้องติดต่อคนงานภายนอก ควรอยู่ใกล้ทางเข้า-ออก
- คนใช้เครื่องมือชนิดเดียวกันควรอยู่ด้วยกัน
- ควรกันห้องสำหรับงานที่ไม่ติดต่อกับงานของคนอื่นเสมอ
- ผนังเตี้ย หรือใช้ตู้เก็บของต่างๆ เป็นที่กันห้องถ้าไม่สามารถจะกันเฉพาะได้
- ควรให้แขกที่พักรออยู่ไกลจากเขตทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อย่าจัดโต๊ะทำงานให้หันหน้าไปยังที่มืงานยุ่งๆ หรือมีการเคลื่อนไหว หรือหันหน้าเข้าหาแสงสว่าง

- ควรจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้สวยงามเดินผ่านเป็นลำดับตรงไม่ย้อนกลับไป-มา และจัดเก้าอี้ให้หันหน้าไปทางเดียวกัน ไม่ควรให้หันหน้าเข้าหากัน

- ควรจัดสถานที่ทำงานให้คนจำนวนมากได้รับความสะดวกสบาย

- ควรศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องทุกคนก่อนดำเนินการจัด และควรกำหนดแผนผังสถานที่ทำงานลงบนกระดาษก่อนที่จะเริ่มโยกย้าย

- ถ้าเจ้าหน้าที่ทำงานหันหลังให้กัน แต่ละโต๊ะอยู่ห่างกันน้อยที่สุด 1.20 เมตร

- ช่องทางเดินร่วมกันกว้าง 1.10-1.65 เมตร ช่องทางเดินอื่นๆ ที่มีผู้ใช้น้อยกว้าง 0.90-1.65 เมตร ช่องว่างระหว่างโต๊ะกับเก้าอี้กว้าง 0.80-0.90 เมตร

- ถ้าหันหน้าไปทางเดียวกัน แต่ละโต๊ะต้องห่างกันอย่างน้อย 0.30 เมตร

- ในการจัดทำงานต้องคำนึงถึงสุขภาพของคนทำงานในเรื่องอากาศ แสงแดด

- ต้องคำนึงถึงความสะดวกต่างๆ และการทุนแรงงาน

- การเลือกห้องควรคำนึงถึงการรักษาผลทางจิตใจ และแสงสว่าง

เสียงและ ACOUSTIC ในสำนักงาน

มีความสัมพันธ์กันมากในการวางผังสำนักงานทั้ง 2 แบบ ซึ่งจะต้องแยกพิจารณา มีระดับเสียงภายใน OPEN LAY-OUT OFFICE ควรจะทำให้ค่อยลงเพื่อความสะดวกสบายในขณะที่กำลังทำงาน และการสนทนาเสียงจะไม่สะท้อนที่ผนังและเพดาน ดังนั้นการใช้ ACOUSTIC ในสำนักงานแบบนี้จึงต้องเอกชนิดที่ไม่สะท้อนเสียง แต่ในขณะเดียวกันสามารถ ABSORB เสียงได้เพื่อประโยชน์ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น สำหรับ PRIVATE OFFICE จะต้องกำหนดไว้เพื่อป้องกันเสียงรบกวนจากการสนทนา และเสียงดังมาจากที่อื่น เสียงในระดับต่ำผ่านผนังเข้ามาภายในห้องที่เรียบทำให้ระคายเคืองหูได้

ปัญหา 2 ข้อแตกต่างกันมาก การลดระดับเสียงโดยให้เป็นไปตามลำดับชั้นที่ใช้กันอยู่ ก็คือ การทำให้ที่มาของเสียงน้อยลง (อุปกรณ์ในการทำงานน้อยลง) โดยการแยกอุปกรณ์ต่างๆ เหล่านั้นออกจากกัน และกำหนดวัสดุดูดเสียงเพื่อลดระดับเสียงของวัสดุ วัสดุที่ใช้ดูดเสียงทำเป็นกำแพง ก็เป็นส่วนช่วยในการลดเสียง

ระบบการให้แสงสว่างสำหรับอาคารสำนักงาน ออกแบบเพื่อการบริหารการทำงาน การให้แสงสว่างจึงแตกต่างจากบ้านพักอาศัย หรือภัตตาคารที่ต้องการความหรูหรา และผลทางจิตวิทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นในสำนักงาน

วัสดุปูพื้นมากมายหลายชนิด แต่ละชนิดก็มีคุณสมบัติแตกต่างกันไป ลักษณะการสะท้อนเสียงก็มีแตกต่างกันด้วย วัสดุที่แข็งจะสะท้อนได้มากกว่าวัสดุที่มีผิวสัมผัสนุ่ม

คุณสมบัติของพื้นที่ดีในสำนักงาน

- ง่ายต่อการทำความสะอาด
- ทนทาน แลดูใหม่เสมอ
- ไม่ลื่น
- ดูดีเสียงดีพอสมควร
- ด้านทาน กรด-ด่าง

3.4.4 หลักในการออกแบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การออกแบบห้องคอมพิวเตอร์ การจัดวางผังห้องคอมพิวเตอร์มีหลักใหญ่ๆ ดังนี้

1. Magnetic-Media จะถูกเก็บรวบรวมไว้ใกล้ๆ กัน เพื่อนำมาใช้ได้ง่ายแต่ไม่ควรอยู่ใกล้กับแสงฟลูออเรสเซนต์มากเกินไป
2. ต้องง่ายต่อการเข้าถึงอุปกรณ์ทุกๆ ตัวจาก Console ซึ่งที่ยังคงค้นและควรป้องกันแสงสว่างที่ต้องส่องลงมาโดยตรง อันจะสะท้อน Console รบกวน Operator
3. จัดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ และต้องไม่มีแสงสะท้อนรบกวนสายตา
4. ต้องมีช่องว่างระหว่างอุปกรณ์พอที่จะให้รถเข็นข้อมูลผ่านโต๊ะสะดวกโดยมีความกว้างอย่างน้อย 1.50 เมตร

5. ต้องง่ายต่อการควบคุมโปรแกรมต่างๆ

6. จัดวางห้องในลักษณะ Cul-De-Sac เพื่อลดความสับสนวุ่นวายที่จะรวมกันรบกวนกับฝ่ายอื่น

พื้นห้อง พื้นที่ใช้ในห้องคอมพิวเตอร์ ควรจะมีลักษณะ 2 ประการ คือ

1. ต้องมีลักษณะง่ายต่อการทำความสะอาด
2. สามารถยกพื้นห้องขึ้นมาเพื่อใช้พื้นที่ดังกล่าวสำหรับวางสายเคเบิลระหว่าง

เครื่องต่างๆ และเป็นที่ยึดสำหรับเดินท่อปรับอากาศ ด้วยระดับที่พื้นให้สูงขึ้นมา มีความสูงไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร พื้นห้องคอมพิวเตอร์ที่ยกขึ้นมาเตรียมไว้ให้สามารถรับน้ำหนักเครื่องได้ ซึ่งกำหนดให้พื้นสามารถรับน้ำหนักได้ 500 กิโลกรัม/ตารางเมตร แผ่นพื้นห้องควรทำด้วยโลหะที่เป็น ANTI STATIC หรือ ANTI MAGNATIC ซึ่งมีขนาดกว้างยาว 60 X 60 เซนติเมตร ส่วนวัสดุที่ใช้ทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นผิวหน้าพื้นห้องด้วย VINYL หรือ MINYL – ABSERTOR ที่สามารถป้องกันไฟได้ ไม่ควรนำสารผสมที่ทำให้ฝ้าผนังแตกร้าวได้ง่ายเป็นฝุ่นละออง และตกสะเก็ดได้ง่าย เช่น ยาและพรมน้ำมัน เป็นต้น

ฝ้าผนังและฝ้ากันห้อง (WALLS AND PARTITION)

ฝ้าผนังทั้งภายในและภายนอก หน่วยคอมพิวเตอร์จะต้องสามารถป้องกันอัคคีภัยได้ และไม่ติดไฟง่าย ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับความชื้น จะต้องทำการติดตั้งด้วยเครื่องป้องกันไอน้ำ เมื่อมีความจำเป็นต้องป้องกันไม่ให้มีเสียงรบกวนเข้ามาในสถานที่ติดตั้ง ส่วนฝ้าผนังห้องที่ใช้ภายในบริเวณทำงานของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่โปรแกรม เจ้าหน้าที่ควบคุม ควรเป็นแบบกระจกกันระหว่างห้อง สำหรับฝ้าผนังชั้นนอก ควรสร้างด้วยวัสดุที่ไม่เป็นสื่อนำความร้อนได้ดี

เพดาน

ควรทำการสร้างวัสดุที่สามารถเก็บเสียงได้ดี ไม่ทำให้เกิดฝุ่นละออง มีพื้นที่เพียงพอในการติดตั้งเครื่องป้องกันเพลิงไหม้ ท่อเครื่องปรับอากาศ วางสายไฟ และวางท่อระบบต่างๆ โดยทั่วไปเพดานต้องควรสูงจากพื้นห้องอย่างน้อย 10 ฟุต จากพื้นที่ยังไม่ได้ระดับ

วัสดุป้องกันความร้อนและเก็บเสียง (THERMAL AND ACOUSTICAL)

วัสดุที่นับว่าเหมาะสมในการป้องกันความร้อนได้ดี ต้องไม่ติดไฟง่ายภายในห้องที่ติดตั้งเครื่องมือติดต่อสื่อสารในการรับส่งข้อมูล หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่ทำงานแล้วเกิดเสียงรบกวน ควรใช้วัสดุเก็บเสียงไว้ตามเพดาน และฝ้าผนัง

การให้แสงสว่างภายใน (LIGHTING IN COMPUTER INSTALLATION)

แสงสว่างในห้องคอมพิวเตอร์จะต้องออกแบบให้มีการสะท้อนแสงน้อยที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้สามารถเห็นจอแสดงข้อมูลที่ติดตั้งอยู่ตามเครื่องต่างๆ ได้โดยสะดวก เพราะสิ่งดังกล่าวนี้เมื่อเกิดการสะท้อนแล้วอาจมองไม่เห็นเครื่องหมาย หรืออักษรตัวเลขต่างๆ บนจอภาพได้

ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าใช้กับศูนย์คอมพิวเตอร์นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง หม้อแปลงไฟฟ้าควรมีขนาดเพียงพอกับปริมาณกระแสไฟฟ้าทั้งหมด เนื่องจากเครื่องต่างๆ มีความไวไฟสูงมาก เพราะฉะนั้น เมื่อแรงเคลื่อนไฟฟ้า (VOLTAGE) ลดต่ำลงมาหรือการเปลี่ยนแปลงโดยกะทันหันควรมีเครื่องปรับแรงเคลื่อนไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ เพื่อให้กระแสไฟฟ้ามีค่าเปลี่ยนแปลงอยู่ระหว่าง 10 เปอร์เซ็นต์ กำลังไฟฟ้าที่จ่ายให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครื่องปรับอากาศนั้นต้องแยกออกจากกันอิสระ และมีสวิทช์ใหญ่สามารถควบคุมได้ สายเคเบิลทีวีที่ใช้ ควรเป็นชนิดที่มีวัสดุต่อหุ้ม

ประเภทภายในไม่เป็นโลหะ ไม่ติดไฟง่าย และป้องกันความชื้นได้ดีด้วย สายไฟทั้งภายในและภายนอกอาคาร ควรเป็นชนิดป้องกันน้ำได้เป็นอย่างดี

ระบบปรับอากาศ

การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และควบคุมความชื้น (AIR CONDTIONING ANTHUMIDITY CONTROL) การควบคุมอุณหภูมิโดยเฉพาะในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ การควบคุมโดยอัตโนมัติ ให้มีอุณหภูมิอยู่ระหว่าง 20-70 องศาฟาเรนไฮด์ ส่วนความชื้นสัมพัทธ์อยู่ระหว่าง 45-50 เปอร์เซ็นต์ ภายในห้องควรมีเครื่องบันทึก แสดงความเปลี่ยนแปลงความชื้น และอุณหภูมิ

เครื่องดูดความชื้น

เครื่องดูดความชื้นประกอบด้วยภาชนะทรงกระบอกที่บรรจุด้วยถุงโปร่งที่มีสารดูดความชื้นอยู่ภายใน การใช้ถุงโปร่งบรรจุสารดูดความชื้นนั้นก็เพื่อความสะดวกในการเปลี่ยนแปลงเพื่อป้องกันไม่ให้สารดูดความชื้นเม็ดเล็กๆ ออกจากเครื่องดูดความชื้นไปกับสารทำความเย็น สารดูดความชื้นที่ใช้กันแพร่หลายมีซิลิกาเจลโซเวอร์มบิต สารดูดความชื้นนั้นต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงเคมีเพื่อให้ดูดความชื้นได้ เมื่อความชื้นระบบสารทำความเย็นได้ถูกเอาออกไปหมดแล้วก็ไม่มีความจำเป็นจะต้องให้สารทำความเย็นไหลผ่านเครื่องดูดความชื้นอีก โดยปกติเพื่อความสะดวกในการเปลี่ยนสารดูดความชื้นที่อาจจะให้ท่อลัดผ่านเครื่องดูดความชื้นด้วย

3.5 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการด้านระบบเทคนิค

3.5.1 การวิเคราะห์ระบบโครงสร้าง (Structural System)

การวิเคราะห์ระบบโครงสร้างที่ใช้ภายในโครงการวิทยาลัยสงฆ์ได้แยกระบบออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

3.5.1.1 ระบบพื้นอาคาร

จากรายละเอียดภายในโครงการจะประกอบด้วยพื้นอาคารที่เป็นโครงสร้างประมาณ 6,352 ตร.ม. ซึ่งได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาตามหลักเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- ความสามารถของพื้นในการรับน้ำหนัก (ความแข็งแรงของโครงสร้าง)
- ราคาค่าการก่อสร้าง
- ความรวดเร็วในการก่อสร้าง

ซึ่งการกำหนดความสามารถข้างต้นส่งผลถึงความเหมาะสมของการใช้ระบบพื้นหล่อสำเร็จ Precuts Slab สำหรับอาคารทั่วไป ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมอันเนื่องจากการร่นระยะเวลาในการก่อสร้างไม่ต้องเสียเวลาในการรอกอนกรีตแห้งตัวสามารถปฏิบัติการขั้นตอนต่อไปได้รวมทั้งประหยัดราคาค่าก่อสร้างเนื่องจากมีการประหยัดในเรื่องไม้แบบ ไม้ค้ำยันในระบบพื้นหล่อในที่ รวมไปถึงกรรมวิธีในการก่อสร้างที่มีการใช้เทคโนโลยีที่สูงอย่างระบบพื้นแบบ Post - Temtion แต่ในพื้นที่ของอาคารบางส่วน เช่น ในบริเวณพื้นห้องน้ำ บันได รวมไปถึงผนังอื่น ๆ ใช้พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กหล่อในที่เพื่อความแข็งแรงของโครงสร้าง

3.5.1.2 ระบบฐานรากและเสาเข็ม

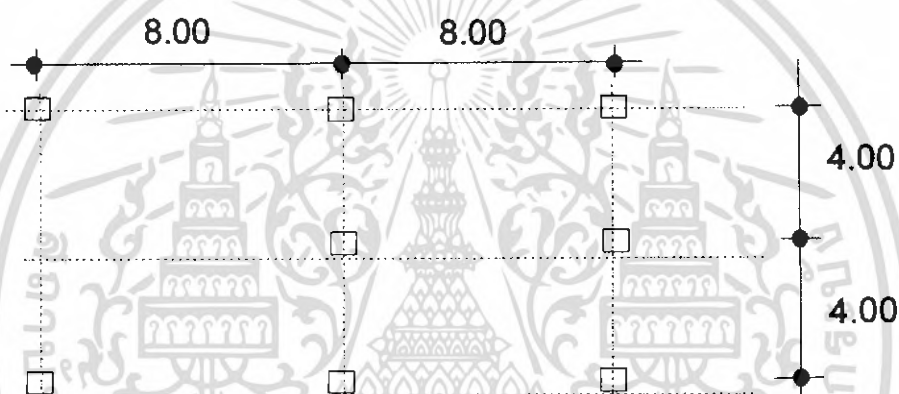
ระบบฐานรากและเสาเข็มที่สามารถนำมาใช้ในโครงการได้มีการวิเคราะห์ความเหมาะสมในเบื้องต้นว่าสามารถใช้ฐานรากแผ่ (spread footings) วางลึกจากผิวดินประมาณ 2.00 เมตร เพราะลักษณะพื้นที่ก่อสร้างมีความลาดชันของผิวดิน ส่วนลักษณะของเสาเข็มที่นำมาใช้ในโครงการขนาดและความยาวสามารถได้จากผลการทำ โดยต้องมีความสามารถในการรับน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร

3.5.1.3 ระบบระยะช่วงเสา

ระยะช่วงเสาของอาคารได้มีการถูกกำหนดจากการสำรวจด้านงานวิศวกรรมโยธา โดยได้มีการกำหนดระยะช่วงเสาที่มีความเหมาะสมสำหรับอาคารไว้ 2 ระยะ คือ

- ระยะ 4.00 เมตร เป็นระยะทางด้านแคบของช่วงเสาในอาคาร
- ระยะ 8.00 เมตร เป็นระยะทางด้านยาวของช่วงเสาในอาคารซึ่งสามารถในด้านของงานออกแบบทางสถาปัตยกรรมในเรื่องของความต่อเนื่องของห้องปฏิบัติการและการจัด

พื้นที่ใช้สอยในอาคาร



ภาพที่ 3.23 ภาพแสดงระยะช่วงเสาที่เหมาะสมกับโครงสร้าง

3.5.2 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า (Electrical System Analysis)

3.5.2.1 วิเคราะห์จากมาตรฐานการออกแบบ โดยใช้มาตรฐานความ

ปลอดภัยของ

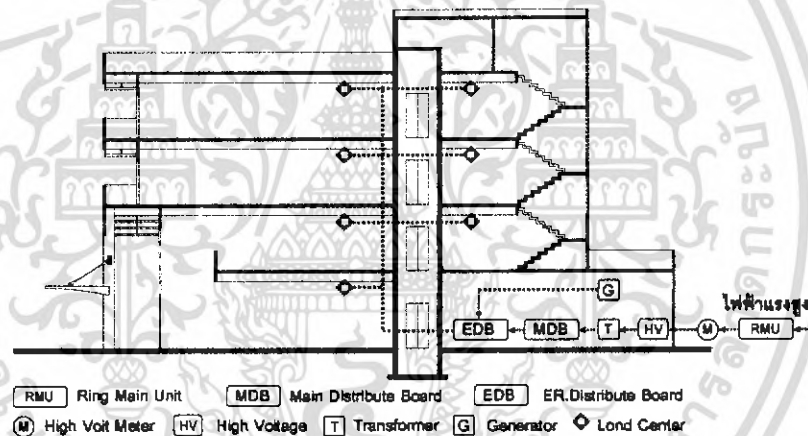
- NEC (National Electrical Code)
- IEC (International Electrotechnical Commission)
- TIS (Thai Industrial Standard)

3.5.2.2 ระบบของการออกแบบการใช้ไฟฟ้า

จากการวิเคราะห์การใช้กระแสไฟฟ้าในอาคารเรียนและปฏิบัติการฯ ได้มีการออกแบบระบบการใช้ไฟฟ้าเป็นระบบ Centralized Main Power Supply System โดยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในระบบการทำงานจะมีการจ่ายกระแสไฟฟ้าโดยรวมจากห้องควบคุมเดียว โดยระบบนี้ จะมีความประหยัดและปลอดภัยสามารถทำการควบคุมการทำงานได้อย่างเป็นระบบ ระบบนี้มีการแบ่งอุปกรณ์ในการทำงานออกเป็น 4 องค์ประกอบได้ดังนี้

- สายไฟฟ้าแรงสูง (High Tension Feeder) เป็นระบบแบบ 3 Phases 4 Wires ขนาด 12/24 KV. ทำการต่อสายจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทำการเดินไปยังห้องเครื่อง
- สวิตช์ไฟแรงสูง (High Voltage Switch Gear) เป็นแบบติดตั้งอยู่ภายในตู้ (Cubicle) ซึ่งตู้ตัวนี้จะทำการติดตั้งอยู่ชิดกับหม้อแปลงไฟฟ้า
- หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) เป็นชนิดลวดแห้งหุ้ม ทำการติดตั้งอยู่ในห้องเครื่อง โดยภายในอาคารสามารถแปลงกระแสไฟฟ้าจาก 12/24 KV. เป็น 220/280 v. 50 HZ. ได้



ภาพที่ 3.24 แสดง Diagram ระบบไฟฟ้าของอาคารปฏิบัติการและ
ประสานงานของสงฆ์

- Main Distribution Board เป็นแผงที่ทำการควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมดภายในอาคารโดยทำการส่งกระแสไฟฟ้าไปยังชั้นต่าง ๆ ประกอบด้วยสวิตช์ติดตอนอัตโนมัติใหญ่ (Main Circuit Breaker) และสวิตช์ติดย่อย (Branch Circuit Breaker)

3.5.2.3 การเดินสายภายในและภายนอกอาคาร

ระบบเดินสายไฟแบบ Conduit System คือ ระบบเดินสายไฟฟ้าผ่านในท่อโลหะ ซึ่งจะช่วยป้องกันสายไฟฟ้าจากความร้อน ความชื้นและยังป้องกันอุบัติเหตุจาก

กระแสไฟฟ้าลัดวงจรด้วยท่อ coniditon ปกติทำด้วยเหล็กชุบโลหะ galvan ภายในห้องเรียบไม่มีตะเข็บเพื่อป้องกันสายไฟฟ้าชำรุด แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

-electric metal tube เป็นท่อนาคบาง ใช้ฝังในกำแพงอิฐ หรือแขวนในฝ้าเพดาน

- rigid steel condui เป็นท่อนิดหนา ใช้ฝังพื้นหรือดินที่มีความชื้น

3.5.2.4 การแบ่งแยกวงจร

การพิจารณาถึงการจัดแบ่งวงจรของระบบไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอิสระโดยทำการค้ำึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- สายเมนย่อย ที่ทำการส่งไปยัง Panel Bosrd ต่าง ๆ จากแผงควบคุมของแต่ละชั้นติดตั้งอยู่ตามชั้นต่าง ๆ หรือตำแหน่งอื่นใด เพื่อทำหน้าที่ควบคุมวงจรรย่อย ๆ ของแต่ละชั้น

- ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ใช้ในกรณีที่สายไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเกิดขัดข้องทางมหาวิทยาลัย ฯ ต้องจัดเตรียมเครื่องปั่นไฟจำนวน 1 เครื่องเรียกว่า Automatic Emergencydieset Generator มีคุณสมบัติโดยทั่วไป คือ จะทำงานเมื่อกระแสไฟฟ้านครหลวงดับ หรือกระแสไฟฟ้าลดต่ำกว่า 70% เป็น เวลา 3 นาที Tranfer Swich จะอยู่ในตำแหน่งที่โหลดต่อกับวงจรไฟฟ้านครหลวงหลังจากที่เครื่องสตาร์ทแล้วจะสามารถส่งจ่าย Voltage และ Frequency ไม่ต่ำกว่า 90% ของ Rating Tranfer Swich จึงสับเปลี่ยนโหลดให้กับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า Time delay ช่วงเวลาที่เข้าไปนับตั้งแต่การกระแสไฟฟ้านครหลวงดับ จนกระทั่งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสามารถส่งจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่โหลดได้เต็มที่ต้องไม่นานกว่า 10 วินาที นับรวม Time delay 3 วินาทีด้วย

- ระบบป้องกันฟ้ารัว (GROUNDING SYSTE)มีรายละเอียดในการทำงานดังต่อไปนี้ GROUND ROD เป็นแบบ COPPER-CLAD STTEL การตอก GROUND ROD ให้จมลงดิน โดยให้ส่วนบนของ GROUND ROD อยู่ต่ำกว่าระดับดินไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร การต่อสาย GROUND เข้ากับ GROUND ROD ใช้ GROUND CLAD ขนาดและชนิดที่เหมาะสมการติดตั้งสาย GROUND เพิ่มเติมนอกเหนือจาก PLAN

- ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Preventer System) โดยใช้หลักการการยิงประจุสวนขึ้นเพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องมือภายในอาคาร

วิทยาศาสตร์จากฟ้าผ่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.3 การวิเคราะห์ระบบสื่อสาร (Communication System)

3.5.3.1 ระบบสื่อสาร (Communication System) ระบบสื่อสารที่ใช้ในโครงการอาคารเรียนและปฏิบัติการ ฯ ประกอบด้วยระบบดังต่อไปนี้

- ระบบโทรศัพท์

ระบบโทรศัพท์ที่ใช้โดยทั่วไป มี 4 ระบบ

1) PRIVATE MANUAL BRANCH EXCHANGE (pmbx or pay)

ระบบโทรศัพท์ที่ติดต่อ ระหว่างภายในและภายนอก โดยผ่านโอเพอร์เรเตอร์สามารถขยายได้ 50 สาย สำหรับภายใน และ 10 เลขหมายสำหรับติดต่อภายนอก

2) PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE (pabx or pay)

เป็นระบบโทรศัพท์สายตรงซึ่งสามารถติดต่อโดยตรงระหว่างภายในกับภายนอกโดยอัตโนมัติ

3) PRIVATE MANUAL EXCHANGE (pmx) AND PRIVATE EXCHANGE (pax) เป็นระบบติดต่อระหว่างภายในซึ่งแยกอิสระจากระบบสาธารณะ ขยายมากกว่า 50 หมายเลขโดยไม่ต้องผ่านโอเพอร์เรเตอร์

4) เป็นระบบติดต่อภายในโดยตรง ใช้ติดต่อระหว่างส่วนต่างๆ ภายในแผนก

- ระบบเสียง (Paging System) เป็นระบบที่ในกรณีที่ต้องการประกาศหรือแจ้งเรื่องฉุกเฉิน หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการออกแบบการใช้งานระบบเสียงในภาวะปกติ จะมีเสียงเพลง (Background Music) เมื่อมีผู้ประกาศจะมีเสียง (Sound Marking Noise) ก่อนที่จะทำการประกาศ และในกรณีที่มีการประกาศหรือในกรณีที่มีการใช้งานพร้อมกันก็จะมีการจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบโทรทัศน์รวม (Master Antenna Television) เป็นระบบโทรทัศน์ที่ใช้เสาอากาศรับสัญญาณจากสถานีท้องถิ่นและ V.D.O. ผ่านเครื่องขยายปรับระดับสัญญาณแล้วแยกไปยังเต้าที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ

- ระบบเก็บข้อมูล (Computer System) ได้จัดเตรียมให้มีระบบเก็บข้อมูล โดยมีศูนย์ควบคุมภายในอาคาร เพื่อติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และจัดเตรียมท่อร้อยสายไฟ (Empty Conduit) ไว้เพื่อทำการต่อเชื่อมระบบกับอาคารอื่นในภายหลัง

3.5.4 ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm System)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยอัตโนมัติเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบของอุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคารระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยประกอบด้วยอุปกรณ์ที่จำเป็นดังต่อไปนี้

3.5.4.1 แผงควบคุม ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมโดยทำการรับสัญญาณจาก Detector เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น แผงควบคุมจะแจ้งสัญญาณสองลักษณะ คือ เสียง และแสง สามารถแสดงสถานที่ที่เกิดอัคคีภัยขึ้น โดยปกติแล้วแต่ละ ZONE จะทำหน้าที่ควบคุมพื้นที่ในอาคารประมาณ 500 ตารางเมตร

3.5.4.2 Remot Graphic Annunciation เป็นแผงเชื่อมต่อกับแผงควบคุมไปยังจุดอื่นที่ต้องการ เช่น ห้องยามรักษาความปลอดภัยหรือไปยัง Operctor

3.5.4.3. Fire Alarm Detector เป็นอุปกรณ์จัดสัญญาณการเกิดเพลิงไหม้แบ่งการทำงานออกเป็น

1. Smoke Detector แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

- Ionization Type เป็นชนิดที่รับสัญญาณควันเหมาะสำหรับพื้นที่ประเภทพื้นที่บริเวณ ห้องสมุด ฯลฯ

- Photo Election Type เป็นชนิดที่รับสัญญาณควันที่เหมาะสมกับพื้นที่บริเวณที่เป็นทางเดิน โถงพักคอย ห้องเครื่อง ฯลฯ

2. Heat Detector แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

- Rate Of Rise Type เป็นชนิดที่รับระบบอุณหภูมิที่ปรับเปลี่ยนในช่วงเวลาหนึ่ง โดยอุปกรณ์ชนิดนี้จะทำการรับสัญญาณเมื่อเกิดเปลวเพลิงขึ้นแล้ว เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

- Fixed Temperature Type เป็นชนิดที่ทำงานรับสัญญาณการปรับเปลี่ยนอุณหภูมิเช่นเดียวกับชนิด Rate Of Rise Type หากแต่ตัวรับสัญญาณชนิดนี้เป็นแบบทำงานเมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่กำหนดไว้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ห้องครัว ห้องซักรีด ห้องเก็บเชื้อเพลิง

3. Manual Station เป็นชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย โดยทำการแจ้งเหตุโดยทำการกดปุ่มแจ้งเหตุ ตำแหน่งที่เหมาะสมของการติดตั้งอุปกรณ์คือบริเวณทางเข้าหรือทางออก

4. Alarm Bell เป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุด้วยสัญญาณเสียง อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงานโดยอัตโนมัติ หากได้รับสัญญาณจากแผงควบคุม ระบบนี้จะรับกระแสไฟฟ้าจาก ในการให้แสงสว่างสำหรับบันไดหนีไฟระบบนี้ติดตั้งบริเวณทางเดินหนีไฟและบันไดหนีไฟเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.5 การวิเคราะห์ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (Air Conditioning System And Ventilation System)

ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning System)

ระบบปรับอากาศที่นำมาใช้ในโครงการ คือ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เครื่องชนิดนี้มีระบบการทำงานภายในตัวเครื่องที่ประกอบด้วยวงจรทำความเย็น

ระบบระบายอากาศ (Ventilation System) มีอยู่ 2 ระบบใหญ่ คือ

1. การระบบระบายอากาศโดยใช้พัดลมดูดอากาศ (Exhaust Air) บริเวณภายในห้อง

2. การระบายอากาศโดยใช้ทิศทางลมประจำตามธรรมชาติในบริเวณอาคาร

การระบบระบายอากาศโดยใช้พัดลมดูดอากาศ (Exhaust Air) บริเวณภายในห้อง การระบายอากาศโดยใช้ระบบนี้เหมาะสำหรับการใช้งานในห้องปฏิบัติการหรือห้องต่างๆ ที่มีการปรับอากาศ แต่เนื่องจากอากาศที่เสียไม่บริสุทธิ์ของการกระทำทางวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการซึ่งสามารถก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายนักศึกษา จึงมีการใช้ระบบกระจายอากาศทางเทคนิคหรือบังคับการระบายอากาศโดยตรง เฉพาะบริเวณที่ทำการทดลองซึ่งต้องมียผลรวดเร็วและปลอดภัยระบบดังกล่าวคือ การใช้ตู้ดูดควัน (Fume Hood) ซึ่งมีอยู่ 3 แบบคือ

- The Convention Hood เป็นแบบที่ง่ายและราคาถูกที่สุด เมื่อประตูตู้ควันปิดจะไม่มีอากาศภายนอกเข้ามายังภายใน การระบายอากาศในห้องปฏิบัติการจำเป็นต้องมีเครื่องดูดอากาศ ขณะใช้ตู้ควันควรเปิดเครื่องดูดอากาศ เพราะอากาศภายในห้องถูกดูดออกมาด้วย ภายในตู้ควันจะมีลิ้นบังคับอากาศที่ผ่านไป

- The Modified Hood เป็นแบบที่ดัดแปลงมาจากแบบแรก โดยการเจาะช่องให้อยู่เหนือได้ประตูตู้ควัน แม้ประตูตู้ควันจะปิด อากาศที่เข้าช่องที่เจาะไว้และระบายอากาศออกมาภายนอกตลอดเวลา

- The Auxillary Hood เป็นแบบที่ปรับปรุงเพื่อให้ได้ผลดีกว่าที่กล่าวมาคือ สามารถลดปริมาณอากาศที่ถูกดูดทิ้งไปได้โดยเปล่าประโยชน์ถึง 50 % และสามารถลดความเร็วของอากาศที่ผ่านลงสู่ลงเหลือเพียง 25 – 30 % และประหยัดกำลังพัดลมได้อีกด้วย ซึ่งโดยทั่วไปเมื่อประตูตู้ปิดเต็มที่ความเร็วของอากาศที่ผ่านตู้ออกมาประมาณ 60 – 80% ฟุต/วินาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบระบายอากาศประเภทต่าง ๆ ได้ทำการเลือกระบบที่เหมาะสมกับโครงการคือ ระบบระบายอากาศแบบ The Auxiliary Hood ซึ่งสามารถนำมาใช้กับโครงการแล้วสามารถให้ประโยชน์ได้สูงสุด

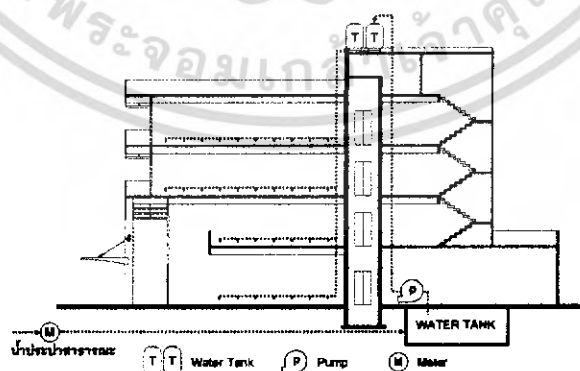
3.5.6 การวิเคราะห์ระบบสุขาภิบาล (Sanitary System)

- ระบบประปา (Cold Water System) เป็นระบบเก็บกักน้ำและจ่ายน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค ซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญดังนี้

- ถังเก็บน้ำใต้ดิน
- ถังเก็บน้ำดาดฟ้า
- เครื่องสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำดาดฟ้า
- เครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดันสำหรับชั้นที่มีแรงดันน้ำที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ท่อจ่ายน้ำประปา

โดยระบบการทำงานของระบบประปา เริ่มจากการมีการจ่ายน้ำของการประปาส่วนภูมิภาคน้ำจากท่อเมนของการประปาจะถูกดูดมาเก็บไว้ที่ถังเก็บน้ำใต้ดิน เครื่องสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปเก็บยังถังน้ำบนดาดฟ้าเพื่อทำการจ่ายเป็นน้ำใช้โดยมีส่วนหนึ่งเก็บไว้

สำหรับการสำรองดับเพลิงในกรณีที่มีเหตุเกิดไฟไหม้ โดยเครื่องสูบน้ำจะทำการสูบน้ำในถังเก็บน้ำบนดาดฟ้าแล้วทำการจ่ายลงชั้นต่าง ๆ และจะมีการลดขนาดท่อตามลำดับความเหมาะสมของแรงดันในแต่ละชั้นหากแรงดันไม่เพียงพอจะมีเครื่องสูบน้ำอีกเครื่องทำการจ่ายน้ำในแรงดันที่มีความเหมาะสมในแต่ละชั้น



ภาพที่ 3.25 แสดง Diagram ระบบประปาของอาคารปฏิบัติการและ
ประสานงานของสงฆ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment System)

โครงการนี้มีการเลือกใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอน (Activated Sludge) ประเภท Extended Aeration เนื่องจากเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียได้สูงและดูแลรักษาง่าย

- น้ำทิ้งจากห้องน้ำจะไหลลงสู่ ถังกักเก็บน้ำเสีย (Septic Tank) ก่อนไหลลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย(Water Treatment Tank) แล้วปล่อยลงทางระบายน้ำสาธารณะ

- น้ำทิ้งจากห้องครัวจะไหลลงสู่บ่อดักไขมัน (Grease Trap) แล้วไหลลงสู่ Septic Tank และ Water Treatment Tank ตามลำดับ

- น้ำทิ้งจากห้องปฏิบัติการจะไหลลงสู่ (Waste Water Tank) เพื่อปรับสภาพน้ำก่อนนำไปบำบัดต่อไป

ระบบกำจัดขยะ

ขยะภายในโครงการนี้เลือกวิธีการกำจัดขยะโดยการส่งให้เทศบาลตำบลศาลายา เป็นผู้ทำการกำจัด เนื่องจากภายในเทศบาลตำบลศาลายามีโรงกำจัดขยะที่ได้มาตรฐานซึ่งจะไม่ให้เกิดมลภาวะในบริเวณโครงการและยังประหยัดค่าใช้จ่ายอีกด้วย

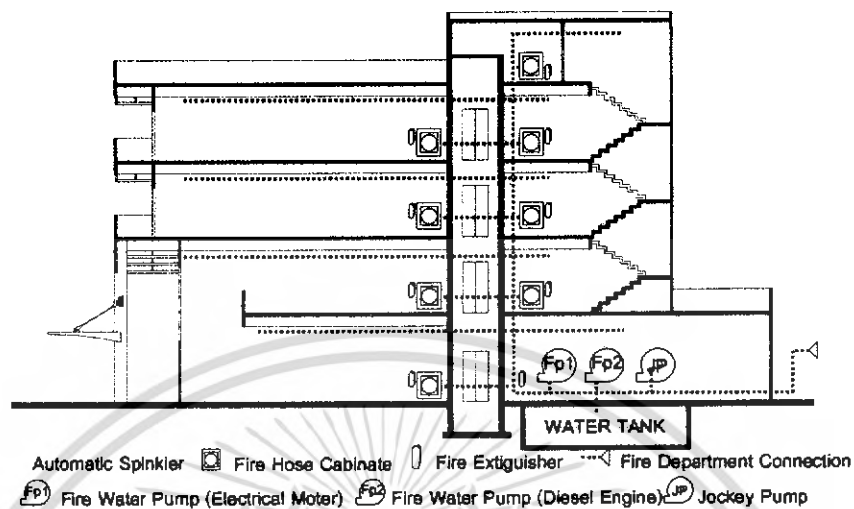
ระบบระบายน้ำฝนของอาคาร

ภายในโครงการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ จะมีการวางระบบท่อระบายน้ำฝนแยกจากระบบท่อน้ำทิ้งและท่อน้ำโสโครก แล้วจึงทำการระบายออกสู่ท่อระบายน้ำรอบโครงการ

ระบบป้องกันอัคคีภัย

เป็นระบบท่อเปียกมีปั๊มดับเพลิงแบบ Electrical Moter และ Diesel Engine โดยมี Jockey Pump รักษาแรงดันในระบบท่อ ภายในอาคารมีระบบ Automatic Spinket และ Fire Hose Cabinete และด้านนอกมีหัวรับน้ำดับเพลิง Fire Department Connection ซึ่งต่อเข้ากับท่อน้ำดับเพลิงของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.26 แสดง Diagram ระบบดับเพลิงของอาคารปฏิบัติการและ
 ปรุสานงานของสงฆ์

3.5.7 การวิเคราะห์ระบบของ Utility ต่างๆ ของห้องปฏิบัติการ

3.5.7.1 ระบบ Exterior Shaft System โดยภายในโครงการอาคารเรียน
 และปฏิบัติการ ๔ ออกแบบให้มีระบบแยก และท่ออากาศออกจากแต่ละชั้นโดย จะอยู่ภายนอก
 อาคารโดยแยกตาม Main service และท่ออากาศออกแต่ละชั้นโดย Vertical Shaft จะอยู่
 ภายนอกอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ โดยแยกตาม Lab แต่ละส่วนไป

3.5.7.2 การวิเคราะห์ระบบวางท่อ

การวางท่อ service lines ต่าง ๆ ในอาคารปฏิบัติการและปรุสานงานของ
 สงฆ์เป็นสิ่งสำคัญ เพราะการวางระบบที่ดีจะช่วยลดต้นทุนในการก่อสร้างรวมถึงความสะดวก
 ในการแก้ไขซ่อมบำรุง

1. ระบบการวางท่อแบบ Vertical Sub - Main จะมีการวางท่อจ่ายมาจาก
 Vertical Sub - Main ไปยังท่อย่อยในแนว แล้วจึงทำการจ่ายไปยังโต๊ะทดลองใน
 ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

3.5.8 การวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ จะใช้ระบบทั้งหมด 3 ระบบในการทำงาน ได้แก่

1. MAIN RANE COMPUTER
2. MINE COMPUTER
3. MICRO COMPUTER

โดยจะใช้ระบบ MINE COMPUTER ในห้องเรียนทั่วไป เพราะขนาดเครื่องมีขนาดเล็กไม่เปลืองเนื้อที่มากนัก ส่วนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จะใช้ระบบ MICRO COMPUTER โดยมีห้องคอมพิวเตอร์หลักควบคุมการออกแบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ จะใช้หลักการจัดห้องตามระบบเทคนิคโดยใช้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การออกแบบวัสดุพื้น ผนัง เพดาน ใช้วัสดุทนไฟและสามารถเก็บเสียงได้
2. แสงสว่างประมาณ 60 / 80
3. อุณหภูมิภายในห้องมีการตั้งระบบคงที่ไว้ที่ 60 – 90 F ความชื้นสัมพัทธ์ที่ 20 – 80 %
4. ระบบป้องกันอัคคีภัยใช้ก๊าซโซฮอล 1301 และระบบเตือนอัคคีภัยแบบความถี่ตลอดเวลา โดยจะทำการติดตั้งอุปกรณ์ที่เรียกว่า UNINTER RUTTIBLE POWER SYSTEM (UPS) ในการสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์

3.6 การวิเคราะห์รายละเอียดพื้นที่ของโครงการ

3.6.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการ ตั้งอยู่ตรงข้ามห้างแม็คโคร ต.นครสวรรค์ออก อ.เมือง

จ.นครสวรรค์

ขนาดที่ดิน 316 ไร่

ทิศเหนือ : ติดหมู่บ้านนาปองและถนนชุมแสง – นครสวรรค์

ทิศใต้ : ติดหมู่บ้านธารสวาและสนามบินจังหวัดนครสวรรค์

ทิศตะวันออก : ติดหมู่บ้านใหม่และทางรถไฟ

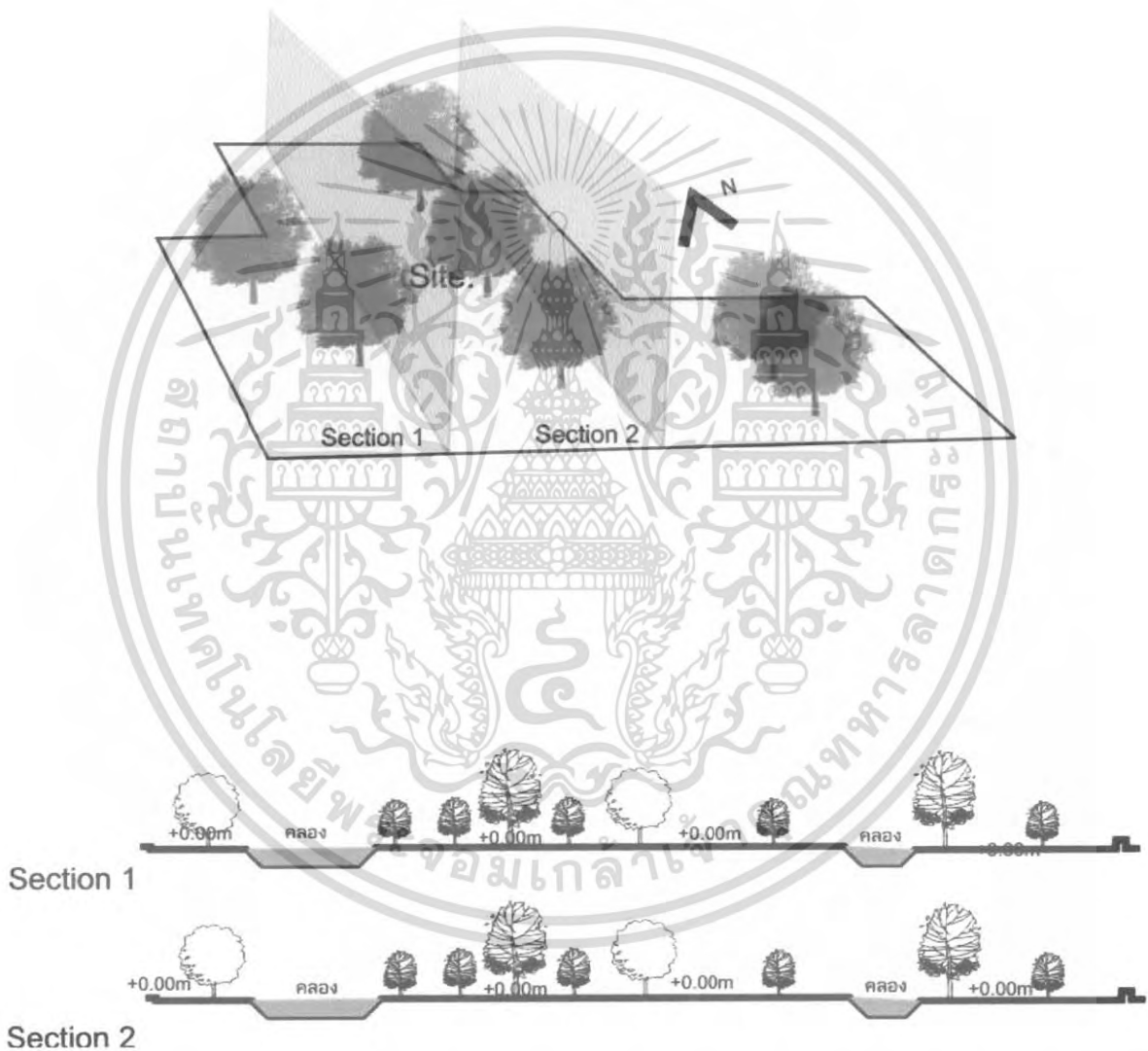
ทิศตะวันตก : ติดหมู่บ้านแหลมทอง



ภาพที่ 3.27 แสดงที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

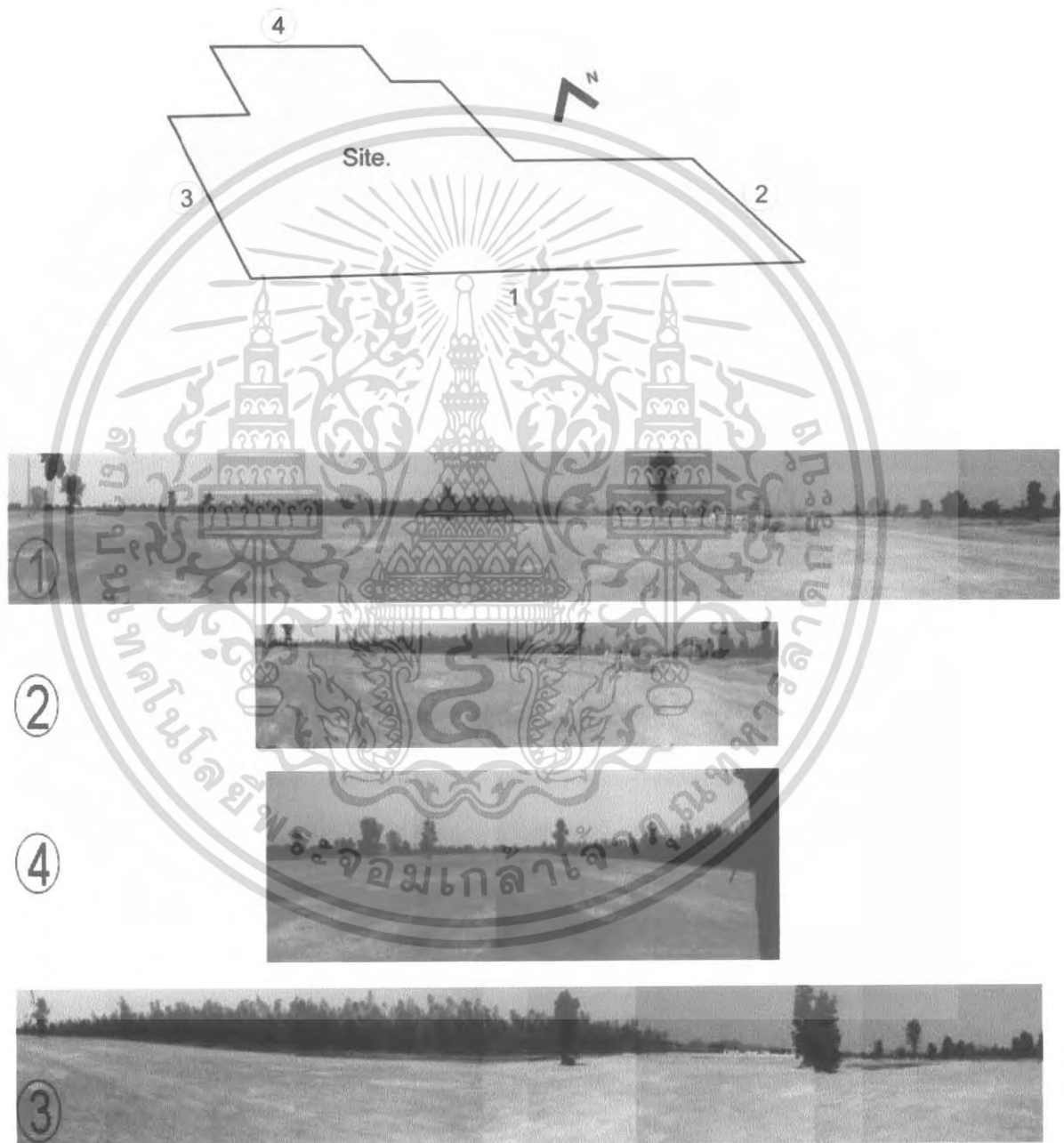
3.6.2 การวิเคราะห์ลักษณะด้านกายภาพในที่ตั้งโครงการ ลักษณะกายภาพในที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 3.28 แสดงลักษณะกายภาพในที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.3 การวิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพและบริบทของโครงการ ลักษณะทางกายภาพและบริบทของโครงการ

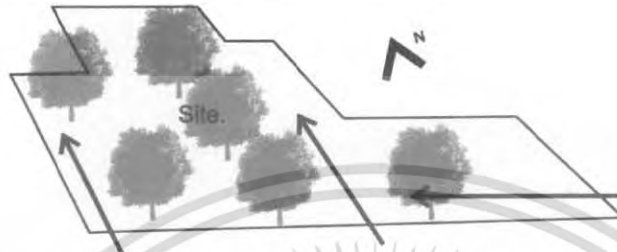


ภาพที่ 3.29 แสดงลักษณะทางกายภาพและบริบทของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

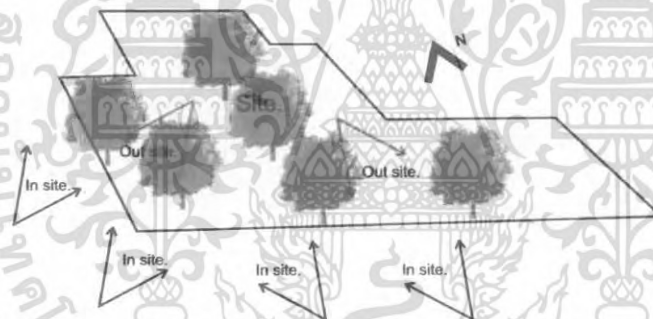
3.6.4 ลักษณะสภาพโดยรอบของที่ตั้งโครงการ

SITE SURVEY 1 การเข้าถึงโครงการ



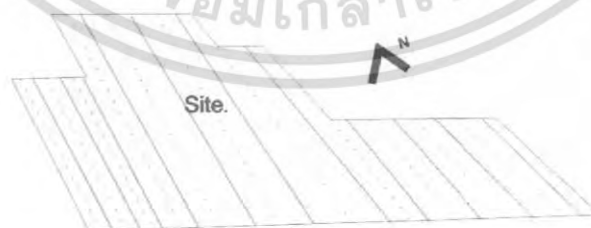
การเข้าถึงโครงการ Site Survey
 การเข้าถึงโครงการสามารถเข้าได้จากถนน 3 เส้นทาง
 -ถนนหลักของมหาวิทยาลัย กว้าง 6 ม.
 -ทางเท้าจากอาคารเรียน กว้าง 2 ม.
 -ทางเท้าจากอาคารสำนักวิชา กว้าง 2 ม.

SITE SURVEY 2 มุมมอง (VIEW)



มุมมอง Site Survey
 มุมมองที่ตั้งโครงการได้จากระยะใกล้ เนื่องจากบริเวณรอบที่ตั้งโครงการเป็นดินโล่ง

SITE SURVEY 3 ลักษณะดินฐาน

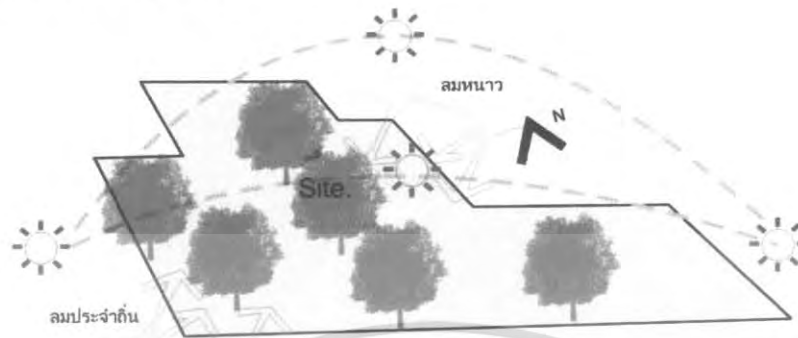


ลักษณะดินฐาน Site Survey
 ลักษณะที่ดินของโครงการตรงช่วงกลางของที่ดิน
 จะมีลักษณะเป็น contour ประมาณ 1 เมตร
 จากระดับทางหลวงหมายเลข 1

ภาพที่ 3.30 แสดงลักษณะสภาพโดยรอบของที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SITE SURVEY 4 ภูมิอากาศ



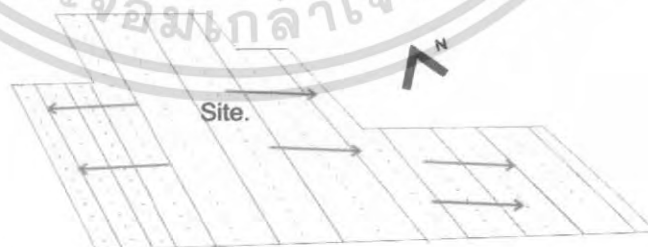
ภูมิอากาศ Site Survey
เนื่องจากบริเวณรอบที่ตั้งโครงการเป็นที่ดิน
โล่ง ทำให้สามารถรับลมเข้าสู่ที่ตั้งโครงการ

SITE SURVEY 5 มลภาวะทางเสียง



มลภาวะทางเสียง Site Survey
เนื่องจากที่ตั้งโครงการอยู่ติดกับทางหลักของหลาย
จึงได้รับผลกระทบจากเสียงรถยนต์

SITE SURVEY 6 ทางน้ำไหล



ทางน้ำไหล Site Survey
เนื่องจากลักษณะที่ดินเป็นแอ่งตรงกลาง ทิศทาง
ไหลเข้าไปรวมตรงกลางที่ดิน แล้วไหลไปทางทิศ
ตะวันออก และตะวันตก เพื่อไปเข้าสู่ระบบระบายน้ำ
ของมหาวิทยาลัย

ภาพที่ 3.31 แสดงลักษณะสภาพโดยรอบของที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7 การศึกษาและวิเคราะห์การจัดกลุ่มองค์ประกอบของโครงการ

3.7.1 การจัดกลุ่มองค์ประกอบโครงการ (Grouping Zoning)

ก. ส่วนบริหาร

1. ฝ่ายบริหาร
2. สำนักงาน

ข. ส่วนการศึกษา

1. ส่วนเรียนรวมและปฏิบัติการรวม
2. สาขาวิชาสังคม
3. สาขาพระพุทธศาสนา
4. สาขารัฐศาสตร์

ค. ส่วนบริการการศึกษา

1. งานจัดการเรียนการสอน
2. งานบริการการศึกษา

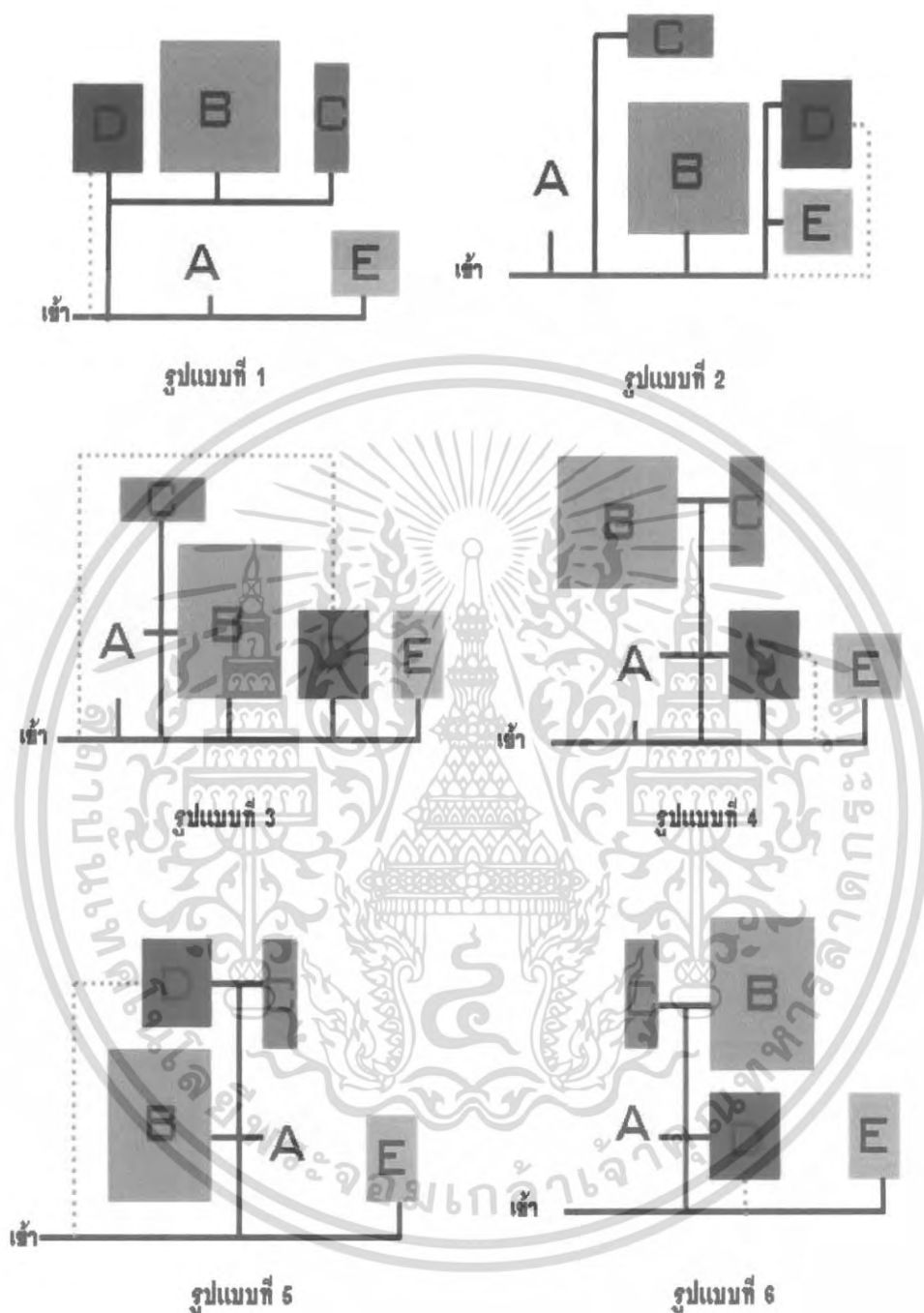
ง. ส่วนบริการ

1. ส่วนบริการทั่วไป
2. ส่วนหอฉัน
3. ส่วนรับประทานอาหาร
4. ส่วนบริการเทคนิค

จ. ส่วนพักอาศัย

1. หอพักพระอาจารย์
2. หอพักพระนิสิต
3. หอพักฆราวาส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.32 แสดงลักษณะการจัดกลุ่มอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- A. ส่วนบริหาร
 B. ส่วนการศึกษา
 C. ส่วนบริการการศึกษา
 D. ส่วนบริการ
 E. ส่วนพักอาศัย

ตารางที่ 3.29 แสดงข้อพิจารณาในการเลือก การจัดกลุ่มองค์ประกอบโครงการ

ข้อพิจารณา	รูปแบบ					
	1	2	3	4	5	6
การเข้าถึง	2	2	4	3	3	2
การบริการอาคาร	3	3	3	4	3	4
ความสัมพันธ์	2	2	3	2	1	1
สภาพแวดล้อม	1	1	1	2	1	1
มุมมอง	1	3	3	3	1	2
เสียง	2	1	1	2	1	1
มลภาวะ	1	1	1	1	1	1
อากาศ	1	2	2	3	3	3
การขยายพื้นที่ในอนาคต	3	3	3	3	3	3
ความปลอดภัย	4	2	1	1	1	1
รวม	20	20	22	24	18	19

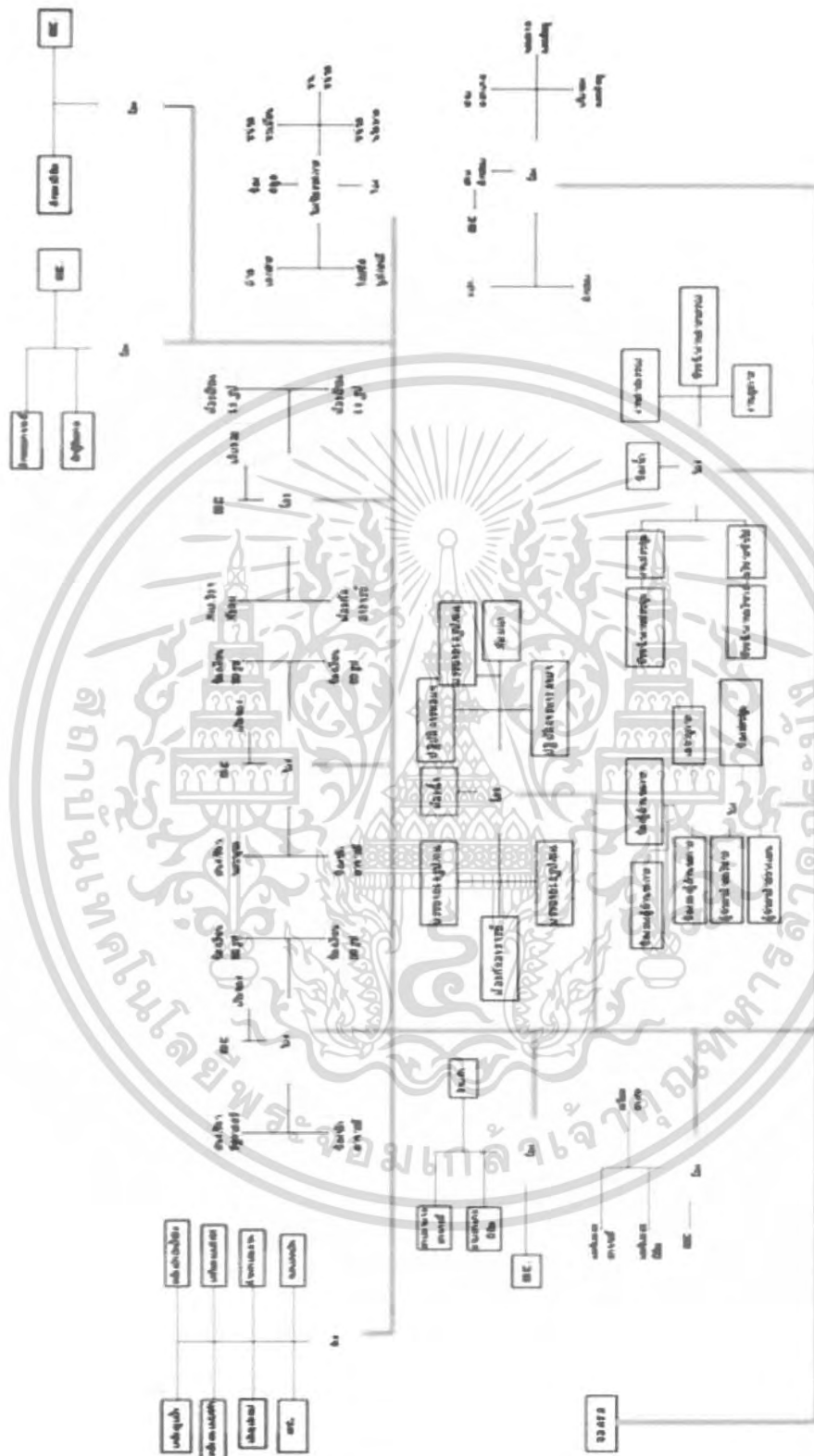
เกณฑ์ 4 – เหมาะสมดีมาก

3 - เหมาะสมดี

2 – เหมาะสมปานกลาง

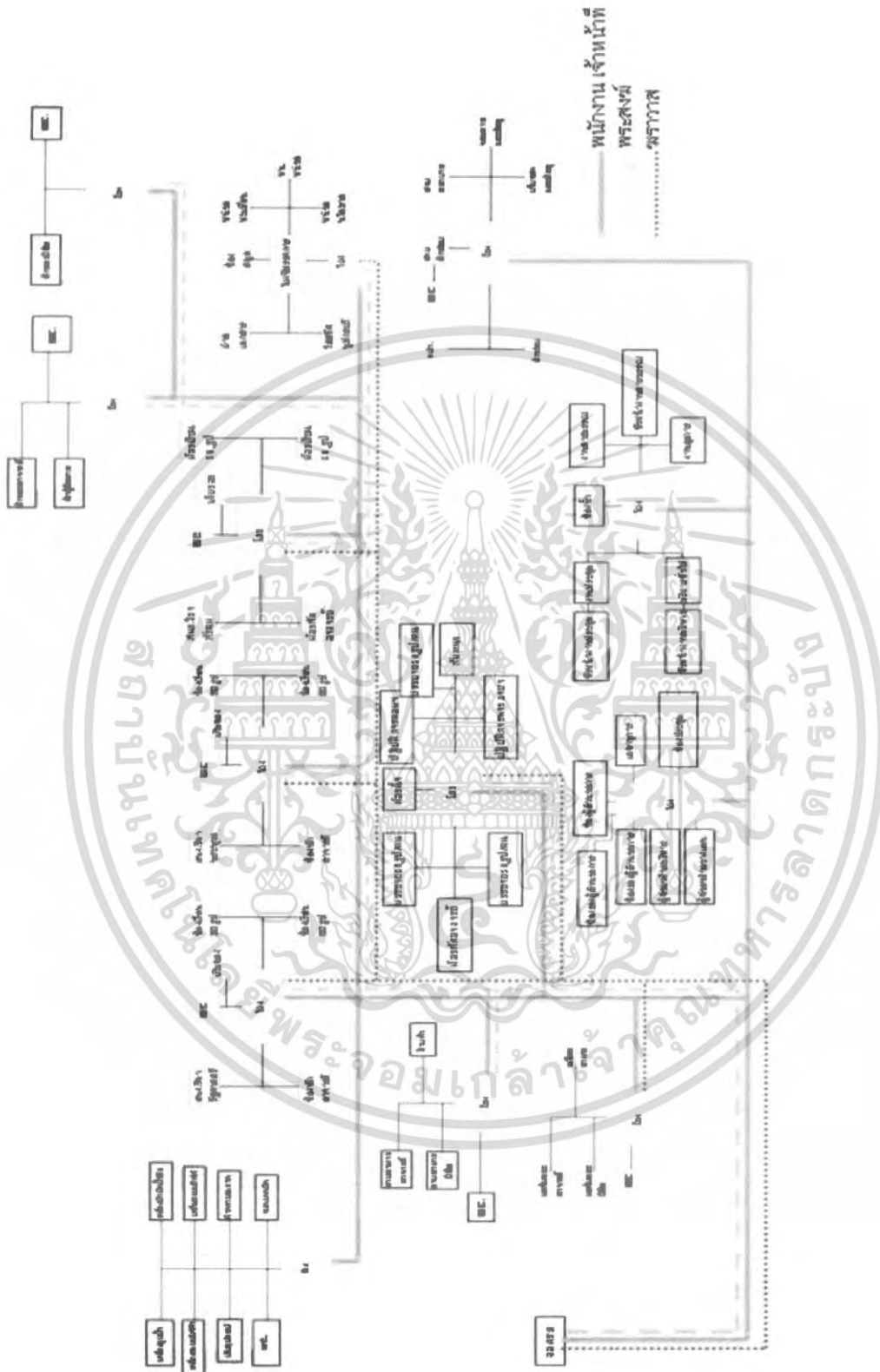
1 – เหมาะสมน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.33 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.34 แสดงเส้นทางของผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7.2 การจัดการสัญจรในแนวตั้งของโครงการ



ภาพที่ 3.35 แสดงการจัดการสัญจรในแนวตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 สถาปัตยกรรมสมัยใหม่เชิงสัญลักษณ์

แนวความคิดด้านการวางผัง/การจัดกลุ่มอาคาร

1. ลักษณะการวางผังแสดงถึงความเชื่อเชิงสัญลักษณ์และความสง่างาม ความอบอุ่นทางสถาปัตยกรรมที่สวยงามมีการเว้นระยะและมุมมองที่ดี
2. การวางผังให้มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ
3. การจัดผังตามรูปแบบแนวความคิดตอบสนองต่อการใช้สอยต่อผู้ใช้โครงการ

แนวความคิดในการในการออกแบบคือ ธรรมจักร เพราะในศาสนาพุทธและฮินดู วงล้อแห่งชีวิต หรือ ธรรมจักร เป็นสัญลักษณ์แทนวัฏจักรเวียนว่ายตายเกิด หรือวงเวียนแห่งการ ประสุมิตรัสรู้ และปรินิพพาน ของพระพุทธองค์

ลักษณะของธรรมจักรดั้งเดิมมีสองรูปแบบ คือมี หกซี่ หรือบางครั้งห้าซี่ และรูปแบบที่กำเนิดในพุทธศาสนาคือ แปดซี่ สอดคล้องกับ มรรคแปด หรือรูปพระหัตถ์

ธรรมจักรแปดซี่จะอยู่ในพุทธศาสนาเท่านั้น โดยซี่ทั้งแปดจะหมายถึง มรรคแปด ซึ่งเป็นหนทางสู่การบรรลุ โดยความหมายอื่นที่มีการเอ่ยถึงคือ

- รูปทรงวงกลม (จักร) แทนความสมบูรณ์แบบของพระธรรม
- แกนกลางแทนคำสอนซึ่งเป็นแก่นของการฝึกเพื่อนิพพาน
- ขอบที่เชื่อมซี่ของธรรมจักรไว้จะหมายถึงความสมณะ มันคงยึดถือทุกสิ่งไว้ด้วยกัน

แนวความคิดในการใช้วัสดุรูปทรงอาคารเป็นรูปวงกลมแสดงออกถึงความศรัทธาและเคารพของธรรมจักร มีการกระจายตัวขององค์ประกอบอาคารตามลักษณะของซี่ต่างๆ ในธรรมจักรและการกระจายตัวของอาคาร คือการที่อาคารหนึ่งหลังเป็นองค์ประธาน กระจายตัวออกไปเป็นอาคารต่างๆ ที่มีองค์ประกอบแตกต่างกันการแทนค่าความรู้สึกและองค์ประกอบรองด้วยวัสดุที่เรียบง่าย คงทนถาวร ง่ายต่อดูแลรักษาภายนอกเน้นการแสดงออกถึงความเรียบง่ายเป็นพื้นฐาน

4.2 ผลงานในการออกแบบ

DESIGN FILE		CONTENT		
01 GANT CHART	13 AREA REQUIREMENT			
02 INTRODUCTION	14 INTERACTION CHART			
03 PROJECT PROPOSAL	15 SITE LOCATION			
04 POLICY STUDY	16 SITE SURVEY			
05 ECONOMIC STUDY	17 SITE PHOTOGRAPHY			
06 SOCIAL STUDY	18 SITE ANALYSIS			
07 PHYSICAL STUDY	19 ZONING DIAGRAM			
08 CASE STUDY	20 FUNCTION DIAGRAM			
09 ORGANIZATION CHART	21 CIRCULATION DIAGRAM			
10 USER	22 THREE DIMENSION			
11 USER BEHAVIOR	23 BUILDING SYSTEM			
12 DEFINING ELEMENT	24 CONCEPT DESIGN			
	DATA FILE			
	LAYOUT PLAN		4 TH FLOOR PLAN	SECTION
	GROUND FLOOR PLAN		5 TH FLOOR PLAN	INTERIOR PERSPECTIVE
	2 ND FLOOR PLAN		ROOF FLOOR PLAN	EXTERIOR PERSPECTIVE
	3 TH FLOOR PLAN		ELEVATION	

01 GANT CHART
MR. JATUPON PROMPSRONG ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

01

ภาพที่ 4.2 แสดงตารางเวลาดำเนินงานปริญญาโท

02 INTRODUCTION

THE SIS.
SHULALDHORNSRIVIDYALAYA UNIVERSITY.

ประวัติความเป็นมาของโครงการ

เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวไกลประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน และสังคมสุขใจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพและศักยภาพ พร้อมที่จะก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี ได้มีมติให้คณะผู้บริหารและคณาจารย์ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยมีวิสัยทัศน์ว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล" และพันธกิจว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมที่จะก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล" และนโยบายว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมควบคู่กันไปด้วย" และนโยบายว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี จะส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมควบคู่กันไปด้วย"

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมควบคู่กันไปด้วย

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมควบคู่กันไปด้วย

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมควบคู่กันไปด้วย

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมควบคู่กันไปด้วย

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมควบคู่กันไปด้วย

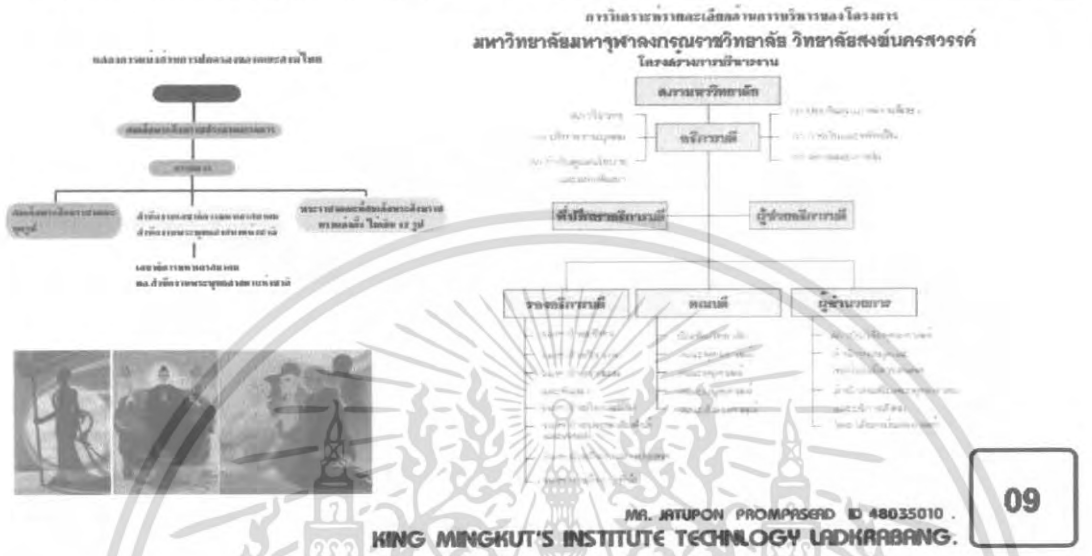
MR. JATUPON PROMPSRONG ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

02

ภาพที่ 4.3 แสดงความเป็นมาของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

09 ORGANIZATION CHART



MR. JATUPON PROMPASED ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

09

ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์รายละเอียดด้านการบริหารโครงการ

10 USER



ประเภทวิชา	ชื่อโครงการ	จำนวนคนจาก		ชื่อผู้รับผิดชอบ	จำนวนผู้ฝึกสอน		ประเภทวิชา	ชื่อโครงการ	จำนวนคนจาก		ชื่อผู้ฝึกสอน	จำนวนผู้ฝึกสอน		
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการพัฒนาระบบงาน	2	-	นางสาวกัญญาณี 1	2	-	เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการพัฒนาระบบงาน	2	-	นางสาวกัญญาณี 1	2	-	
	- พัฒนาระบบงาน 1	-	2	-	-	2		-	-	2	-	-	-	2
	- พัฒนาระบบงาน 2	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 3	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 4	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 5	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 6	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 7	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 8	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 9	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 10	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 11	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 12	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 13	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	- พัฒนาระบบงาน 14	2	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
- พัฒนาระบบงาน 15	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

MR. JATUPON PROMPASED ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

10

ภาพที่ 4.11 แสดงการใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 USER



ประเภทวิชา	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนสาขา		จำนวนปริญญา	จำนวนปริญญา		
		สาขา อันดับที่ 1	สาขา อันดับที่ 2		สาขา อันดับที่ 1	สาขา อันดับที่ 2	
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ (สศ)	(เฉพาะ) ส่วนพิเศษ	2	-				
	- ภาควิชาคณิตศาสตร์และ ฟิสิกส์	2	-				
	- ภาควิชาเคมี	-	2				
	- ภาควิชาชีววิทยา	-	2				
	- ภาควิชาดาราศาสตร์	-	2				
	- ภาควิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	2	-				
	- ภาควิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	-	2				
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 1	-	-				
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 2	-	-				
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 3	-	-				
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	-				
		รวม	42	40			
	สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	2	-	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2
- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์		2	-	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2	
- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์		2	-	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2	
- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์		2	-	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2	

11

MR. JATUPON PROMPSERD ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

ภาพที่ 4.12 แสดงการใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียน 1

10 USER



ประเภทวิชา	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนสาขา		จำนวนปริญญา	จำนวนปริญญา	
		สาขา อันดับที่ 1	สาขา อันดับที่ 2		สาขา อันดับที่ 1	สาขา อันดับที่ 2
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ (สศ)	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	-	2			
		รวม	21	20		
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 1	2	-	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 1	2	-
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 2	-	2	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 2	-	2
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 3	2	-	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 3	2	-
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 4	-	2	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 4	-	2
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 5	2	-	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 5	2	-
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 6	-	2	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 6	-	2
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 7	2	-	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 7	2	-
	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 8	-	2	- สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ 8	-	2

12

MR. JATUPON PROMPSERD ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

ภาพที่ 4.13 แสดงการใช้ห้องตามประเภทของวิชาและชั่วโมงเรียน 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 USER



แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน

ประเภทวิชา	ประเภทห้องเรียน	คาบเรียน		รวมจำนวนคาบ	จากสูตรหาร 32	คิดเป็น	จำนวนห้อง
		ตอนที่ 1	ตอนที่ 2				
ส่วนกลางศึกษาและปริญญาโท	-ห้องเรียนเลขอาจ 30 รูปโต	26	20	26	26/32	0.81	1
	-ห้องเรียนเลขอาจ 60 รูปโต	20	20	20	20/32	0.62	1
	-ห้องปฏิบัติการภาษา	7	3	7	7/32	0.21	1
	- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	8	8	8	8/32	0.25	1
	- ห้องศิลปะ	7	10	10	10/32	0.31	1
สาขาวิชาสังคมศึกษา - มคอช	- ทฤษฎีการสอน	2	1				
	- จิตวิทยาการศึกษาสอน	2	1				
	- ศึกษาการสอนและเทคนิคในวิชาชีพทางศึกษาศาสตร์	2	1				
	- ศึกษาศาสตร์การสอน	2	1				
	- การวัดและประเมินผลทางการศึกษา	1	2				
	- ทฤษฎีจิตวิทยาการศึกษา	1	2				
	- ประวัติศาสตร์วิชาการศึกษา						
	- ระเบียบการวิชาชีพครู						

15

MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 1

10 USER



ประเภทวิชา	ประเภทห้องเรียน	คาบเรียน		รวมจำนวนคาบ	จากสูตรหาร 32	คิดเป็น	จำนวนห้อง
		ตอนที่ 1	ตอนที่ 2				
สาขาวิชาสังคมศึกษา - มคอช(๒)	- รัฐศาสตร์ทั่วไป	-	3				
	- รัฐศาสตร์สำหรับครู	3	-				
	- ประวัติศาสตร์สำหรับครู	3	-				
	- เศรษฐศาสตร์สำหรับครู	3	-				
	- วิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	3				
	- ศึกษาศาสตร์และชุมชน	-	2				
	- ศึกษาการสอนและจิตวิทยา	-	3				
	- การสอนสังคมและวัฒนธรรมศึกษา	2	-				
	- หลักสูตรและการสอนวัฒนธรรมศึกษา	2	-				
	- หลักสูตรและการสอน	-	2				
	- ศึกษาศาสตร์และจิตวิทยา	-	2				
	- วัฒนธรรมศึกษา						
	- ศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรมศึกษา						
	- สังคมศึกษาและมานุษยวิทยาสำหรับครู						

16

MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

ภาพที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 USER



ประเภทวิชา	ประเภทห้องเรียน	คาบเรียน		รวมจำนวน คาบ	จากสูตรหาร 32	คิดเป็น	จำนวน ห้อง
		ตอนที่ 1	ตอนที่ 2				
สาขาวิชาสังคมศึกษา - มทสจ(ต่อ)	- ศึกษาศาสตร์บริหารศึกษาศาสตร์	-	2	35	36/32	1.09	2
	- การปกครองส่วนท้องถิ่น	-	3				
	- ศึกษาศาสตร์ศึกษา	-	2				
	- ศึกษาศาสตร์สังคมศึกษา	-	2				
	- ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษา	-	3				
	- ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษาเบื้องต้น	-	2				
สาขาวิชา พระพุทธศาสนา - มทสจ	- หลักสูตรธรรม 1	3	-				
	- หลักสูตรธรรม 2	-	3				
	- ปริญญาโท 1	3	-				
	- ปริญญาโท 2	-	3				
	- ปริญญาโท 3	3	-				
	- หลักสูตรศาสนศึกษา	3	-				
	- หลักสูตรศาสนศึกษา	3	-				
	- หลักสูตรศาสนศึกษา	-	2				
	- หลักสูตรศาสนศึกษา	-	2				
	- หลักสูตรศาสนศึกษา	-	3				

MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

17

ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 3

10 USER



ประเภทวิชา	ประเภทห้องเรียน	คาบเรียน		รวมจำนวน คาบ	จากสูตรหาร 32	คิดเป็น	จำนวน ห้อง
		ตอนที่ 1	ตอนที่ 2				
สาขาวิชา พระพุทธศาสนา - มทสจ(ต่อ)	- พระพุทธศาสนากับวิถีปัญญาโลก	2	-				
	- พระพุทธศาสนากับสังคมโลก	2	-				
	- พระพุทธศาสนากับโลกปัจจุบัน	-	2				
	- พระพุทธศาสนากับการสังคม	-	2				
	- สังคมศาสตร์	-	2				
	- ปัญหาพระพุทธศาสนากับโลก	-	2				
	- ปัจจุบัน	2	-				
	- ชีวิตและผลงานของพระภิกษุสงฆ์	-	2				
	- พระพุทธศาสนา	-	3				
	- นิเวศวิทยาพระพุทธศาสนา	-	3				
	- ศาสนาพุทธในพระพุทธศาสนา	-	-				
	- นิเวศศาสตร์ในพระพุทธศาสนา	-	-				
	- ศีลสมาธิศึกษาในพระพุทธศาสนา	-	-				
	- จิตวิทยาในพระพุทธศาสนา	-	-				
	- จิตวิทยาในพระพุทธศาสนา	-	-				

MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

18

ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 USER

M THE SIS.
CHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY.

ประเภทวิชา	ประเภทห้องเรียน	คาบเรียน		รวมจำนวน คาบ	จากสูตรหาร 32	คิดเป็น	จำนวน ห้อง
		ตอนที่ 1	ตอนที่ 2				
สาขาวิชา พระพุทธศาสนา - มจรสาทร(ต)	- ศึกษาวิถีในพระไตรปิฎก	-	2	36	36/32	1.12	2
	- วิชาสงฆ์ใน พระไตรปิฎก	-	2				
	- เปลี่ยนพื้นที่ชมการวัดมหาธาตุ	2	-				
	- พระพุทธศาสนาในสมัย	3	-				
	- ปรัชญาตะวันออกกับตะวันตก	3	-				
	- ปรัชญาไทย	-	3				
	- พุทธศาสนะ	-	2				
	- จี๋ตศาตร์พระพุทธ	3	-				
	- ปรัชญาการศึกษา	2	-				
	- สังคมศึกษาใน พระไตรปิฎก	2	-				

19

MR. JATUPON PROMPASED ID 48035010 .

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 5

10 USER

M THE SIS.
CHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY.

ประเภทวิชา	ประเภทห้องเรียน	คาบเรียน		รวมจำนวน คาบ	จากสูตรหาร 32	คิดเป็น	จำนวน ห้อง
		ตอนที่ 1	ตอนที่ 2				
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ - มจรสาทร	- ปรัชญาทางพระพุทธศาสนา	3	-				
	- พระพุทธศาสนาในพุทธศาสนา	2	-				
	- การเมืองการปกครอง	3	-				
	- การเมืองเปรียบเทียบ	-	3				
	- การเมืองระหว่างประเทศ	3	-				
	- การเมืองของประเทศไทย	3	-				
	- การเมืองการปกครองของเอเชีย	3	-				
	- ความรู้เบื้องต้นทางภาษามคธ	-	3				
	- ความรู้เบื้องต้นทางภาษามคธ						
	- ความรู้เบื้องต้นทางศาสนาศาสตร์ ระหว่างประเทศ						
- ภาษาศาสตร์ภาษาสันสกฤตศาสตร์							

20

MR. JATUPON PROMPASED ID 48035010 .

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 USER



ประเภทวิชา	ประเภทท้องถิ่น	คาบเรียน		รวมจำนวน คาบ	จากสูตรหาร 32	คิดเป็น	จำนวน ห้อง
		ตอนที่ 1	ตอนที่ 2				
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ - มทสจ(ตจ)	- วิชาคณิตศาสตร์ภาคเมือง เบื้องต้น	-	3				
	- พหุภาคเมืองชุมชนประจักษ์ และภาคท้องถิ่น	3	-				
	- การปกครองพิเศษพิเศษ	3	-				
	- ความรู้เบื้องต้นทางวิทยาศาสตร์	-	2				
	- พหุสหกรณ์ภาคบริหาร	-	3				
	- การเมืองการปกครองส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นของไทย	3	-				
	- กฎหมายรัฐธรรมนูญ และระบอบการปกครอง	-	3				
	- รัฐธรรมนูญและระบอบการปกครอง	3	-				
	- รัฐธรรมนูญและระบอบการปกครอง	-	3				
	- รัฐธรรมนูญและระบอบการปกครอง	3	-				
	- รัฐธรรมนูญและระบอบการปกครอง	-	3				
	- รัฐธรรมนูญและระบอบการปกครอง	3	-				
	- รัฐธรรมนูญและระบอบการปกครอง	-	3				

21

MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

ภาพที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 7

10 USER



ประเภทวิชา	ประเภทท้องถิ่น	คาบเรียน		รวมจำนวน คาบ	จากสูตรหาร 32	คิดเป็น	จำนวน ห้อง
		ตอนที่ 1	ตอนที่ 2				
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ - มทสจ(ตจ)	- พหุสหกรณ์ภาคบริหาร	3	-	40	40/32	1.25	2
	- วิชาคณิตศาสตร์ภาคเมือง เบื้องต้น	3	-				
	- ความรู้เบื้องต้นทางวิทยาศาสตร์	3	-				
	- การเมืองการปกครองพิเศษพิเศษ	-	3				
	- พหุสหกรณ์ภาคบริหาร	-	3				
	- การเมืองการปกครองส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นของไทย	-	3				
	- กฎหมายรัฐธรรมนูญ และระบอบการปกครอง	-	3				
	- รัฐธรรมนูญและระบอบการปกครอง	3	-				
	- รัฐธรรมนูญและระบอบการปกครอง	-	3				
	- รัฐธรรมนูญและระบอบการปกครอง	3	-				

22

MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์จำนวนห้องเรียนใน 1 คาบเรียน 8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10 USER

ชื่อโปรแกรมหลัก	ชื่อโปรแกรมรอง
4.4 ส่วนศึกษาคณิต	- ห้องคำนวณจักรวาลที่คณิต - ห้องเครื่องระบบไฟฟ้า - ห้องเครื่องระบบน้ำ - ห้องเครื่องระบบปรับอากาศ - ห้องน้ำ ห้องสุขา - โถงและทางเดิน
6 ส่วนศึกษาศาสตร์	- ห้องศึกษาศาสตร์ - ห้องศึกษาศาสตร์ - ห้องน้ำ ห้องสุขา - โถงและทางเดิน
6.1 ห้องศึกษาศาสตร์	- ห้องศึกษาศาสตร์ - ห้องศึกษาศาสตร์ - ห้องน้ำ ห้องสุขา - โถงและทางเดิน
6.2 ห้องศึกษาศาสตร์	- ห้องศึกษาศาสตร์ - ห้องศึกษาศาสตร์ - ห้องน้ำ ห้องสุขา - โถงและทางเดิน
6.3 ห้องศึกษาศาสตร์	- ห้องศึกษาศาสตร์ - ห้องศึกษาศาสตร์ - ห้องน้ำ ห้องสุขา - โถงและทางเดิน

25

MR. JATUPON PROMPRASERT ID 48035010

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

ภาพที่ 4.26 แสดงการกำหนดองค์ประกอบหลักและรองของโครงการ 3

11 USER BEHAVIOR

ชื่อระบบ	จำนวนผู้ใช้	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1. ส่วนศึกษาคณิตศาสตร์ (คณิต)	10	100	1000
2. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
3. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
4. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
5. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
6. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
7. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
8. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
9. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
10. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000

ชื่อระบบ	จำนวนผู้ใช้	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1. ส่วนศึกษาคณิตศาสตร์ (คณิต)	10	100	1000
2. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
3. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
4. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
5. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
6. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
7. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
8. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
9. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
10. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000

สรุปข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - ส่วนศึกษาคณิตศาสตร์ (คณิต) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน
 - ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์) : 10 คน

ชื่อระบบ	จำนวนผู้ใช้	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1. ส่วนศึกษาคณิตศาสตร์ (คณิต)	10	100	1000
2. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
3. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
4. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
5. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
6. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
7. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
8. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
9. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
10. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000

ชื่อระบบ	จำนวนผู้ใช้	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1. ส่วนศึกษาคณิตศาสตร์ (คณิต)	10	100	1000
2. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
3. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
4. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
5. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
6. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
7. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
8. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
9. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000
10. ส่วนศึกษาศาสตร์ (ศาสตร์)	10	100	1000

26

MR. JATUPON PROMPRASERT ID 48035010

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

ภาพที่ 4.27 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้โครงการ

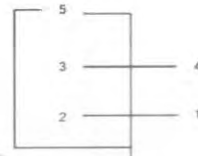
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 4 INTERACTION CHART



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1. สโมสรนิสิต		•	•	•	•	12
2. สโมสรนิสิตหญิง	3		•	•	•	10
3. สโมสรนิสิตชายศึกษา	3	3		•	•	11
4. สโมสรนิสิตฯ	3	3	2			11
5. สโมสรนิสิตฯ	3	1	3	2		12



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของฝ่ายบริหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1. ห้องผู้ช่วยศาสตราจารย์		•	•	•	•	12
2. ห้องผู้ช่วยศาสตราจารย์	2		•	•	•	10
3. ห้องผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	2		•	•	11
4. ห้องผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	2	2			11
5. ห้องผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	1	3	2		12



MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

31

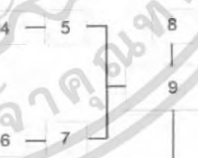
ภาพที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆ จำแนกเป็นส่วน 1

1 4 INTERACTION CHART



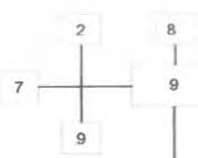
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสำนักงาน

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา		•	•	•	•	12
2. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	1		•	•	•	12
3. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	2	2		•	•	11
4. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	2	2	2			11
5. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	2	1	3	2		12



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเรียนและปฏิบัติการรวม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา		•	•	•	•	•	•	•	•	12
2. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	1		•	•	•	•	•	•	•	12
3. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	2	2		•	•	•	•	•	•	15
4. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	2	2	2		•	•	•	•	•	16
5. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	2	1	3	2		•	•	•	•	14
6. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	1	1	1	2	1		•	•	•	10
7. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	1	1	1	2	2	•		•	•	11
8. ห้องเรียนสาขา 100 วิชา	1	1	1	2	1	1		•	•	9



MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010 .
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

32

ภาพที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆ จำแนกเป็นส่วน 2

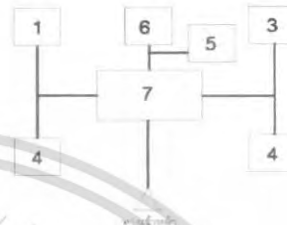
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 4 INTERACTION CHART

M THE SIS.
CHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY.

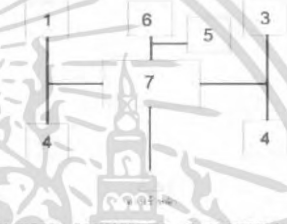
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิชาสังคม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1 สำนักวิชาสาขาวิชาสังคม								12
2 ห้องเรียนขนาด 30 ที่นั่ง								11
3 ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง								10
4 ห้องพักรอ								10
5 ห้องเก็บของ								7
6 ห้องนั่งพักผ่อน								8
7 ไม้								5



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิทยาศาสตร์

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1 สำนักวิชาสาขาวิทยาศาสตร์								12
2 ห้องเรียนขนาด 30 ที่นั่ง								11
3 ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง								10
4 ห้องพักรอ								10
5 ห้องเก็บของ								7
6 ห้องนั่งพักผ่อน								6
7 ไม้								5



MR. JATUPON PROMPRSEAD ID 48035010 .
 KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

33

ภาพที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 3

1 4 INTERACTION CHART

M THE SIS.
CHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY.

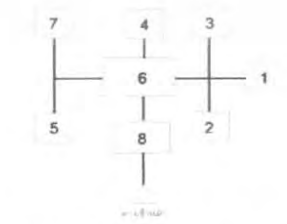
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสาขาวิทยาศาสตร์

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1 สำนักวิชาสาขาวิทยาศาสตร์								12
2 ห้องเรียนขนาด 30 ที่นั่ง								11
3 ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง								10
4 ห้องพักรอ								11
5 ห้องเก็บของ								10
6 ห้องนั่งพักผ่อน								11
7 ไม้								9



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหารการศึกษา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1 ห้องเรียนขนาด 30 ที่นั่ง								12
2 ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง								10
3 ห้องพักรอ								10
4 ห้องเก็บของ								11
5 ห้องนั่งพักผ่อน								10
6 ไม้								11
7 ห้องเรียนขนาด 30 ที่นั่ง								9



MR. JATUPON PROMPRSEAD ID 48035010 .
 KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

34

ภาพที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 4

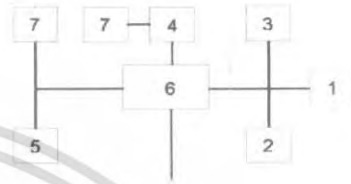
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 4 INTERACTION CHART



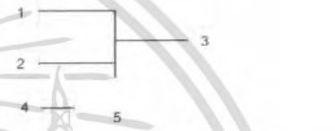
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1 ส่วนจัดการและผลิต									9
2 ห้องเก็บของและผลิต	2								9
3 ส่วนขนานา	1	1							9
4 ส่วนหีบฉนวน	2	1	2						9
5 ส่วนหีบฉนวนและขนส่ง	1	1	1	1					8
6 ห้องเจ้าหน้าที่บริการรวมแปดของใช้	1	2	1	1	1				8
7 ห้องน้ำ, ห้องดื่ม	1	1	2	1	1				8
8 โถง	1	1	1	1	2	1	1		9



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการส่วนห้อง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1 ห้องรับคำสั่งและจ่ายค่า						5
2 ห้องรับคำสั่งและรับเงิน	1					9
3 ส่วนเขียนและอนุมัติเอกสาร		2				6
4 ห้องน้ำ, ห้องดื่ม		1				4
5 โถง	1	1	1	1	1	8



MR. JATUPON PROMPRASAD ID 48035010
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

35

ภาพที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 5

1 4 INTERACTION CHART



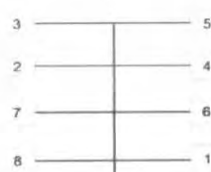
แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนรับประทานอาหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1 ห้องรับประทานอาหารชั้นที่หนึ่ง						5
2 ส่วนรับประทานอาหารชั้นที่สอง	1					6
3 ส่วนน้ำดื่มและครัว	2					7
4 ห้องน้ำ, ห้องดื่ม	1	1	1			4
5 โถง	1	1	2	1		5



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการส่วนกิจการเทคนิค

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1 ห้องทำงานเจ้าหน้าที่เทคนิค									15
2 ห้องเก็บของและไฟฟ้า	3								11
3 ห้องเขียนสัญญา	3	2							15
4 ห้องเก็บของและไฟฟ้า	2	1	1						9
5 ห้องเก็บของระบบอัตโนมัติและน้ำดื่ม	1	1	3	1					14
6 พนักงานทำความสะอาด	1	1	3	1	3				12
7 ห้องเก็บของเทคนิค	2	1	1	1	3	1			11
8 ห้องน้ำ, ห้องดื่ม	2	1	1	1	1	1			9
9 โถง	1	1	1	1	1	1	1		8



MR. JATUPON PROMPRASAD ID 48035010
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

36

ภาพที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆจำแนกเป็นส่วน 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 4 INTERACTION CHART



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนทัศนศึกษาพระอาจารย์

องค์ประกอบ	1	2	3	4	รวม
1 ห้องพักกลางวันพระอาจารย์		•	•	•	4
2 ห้องพักกลางวันผู้ติดตาม	1		•	•	4
3 ห้องน้ำ ห้องส้วม	2	2		•	5
4 โถง	1	1	1		3



แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนทัศนศึกษาพระนิสิต

องค์ประกอบ	1	2	3	รวม
1 ห้องพักกลางวันพระนิสิต		•	•	3
2 ห้องน้ำ ห้องส้วม	2		•	3
3 โถง	1	1		2



MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

37

ภาพที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ของห้องต่างๆ จำแนกเป็นส่วน 7

1 5 SITE LOCATION



ที่ตั้งและอาณาเขตของจังหวัดนครพนม



ที่ตั้งโครงการ

วิทยาลัยสงฆ์นครพนม เริ่มดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีชื่อว่า "มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย" ได้ประกาศยกฐานะให้ศูนย์การศึกษาต้นนครพนมเป็น "วิทยาลัยสงฆ์นครพนม" โดยเปิดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา มีพื้นที่ ๑๕ ไร่ 68 ตารางวา ตั้งอยู่ตรงข้ามห้างแม็คโคร นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม

MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010

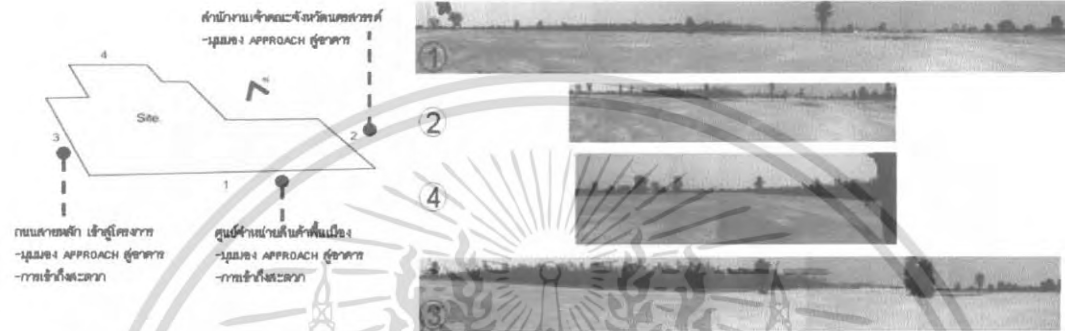
KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

38

ภาพที่ 4.39 แสดงที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16 SITE SURVEY



ลักษณะทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ

17 SITE PHOTOGRAPHY

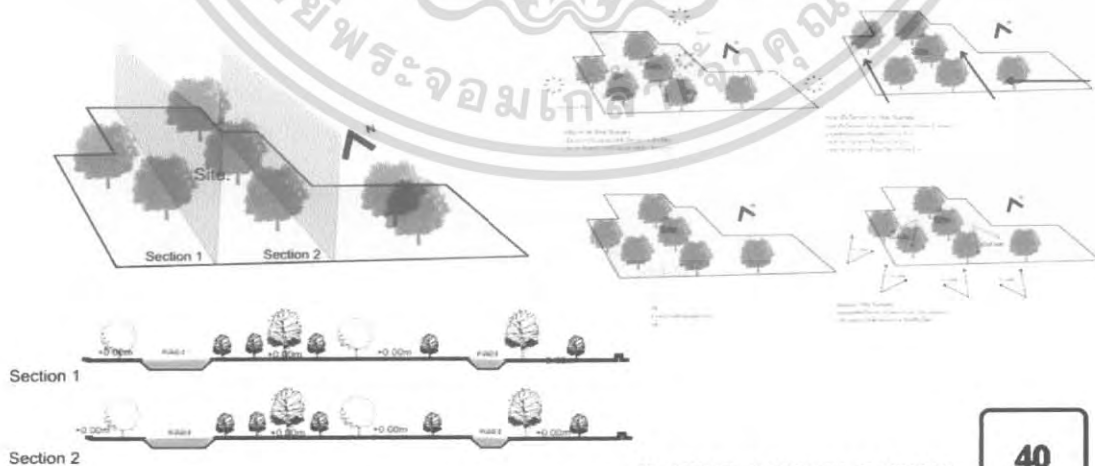
MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

39

ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการ

18 SITE ANALYSIS



MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010

KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

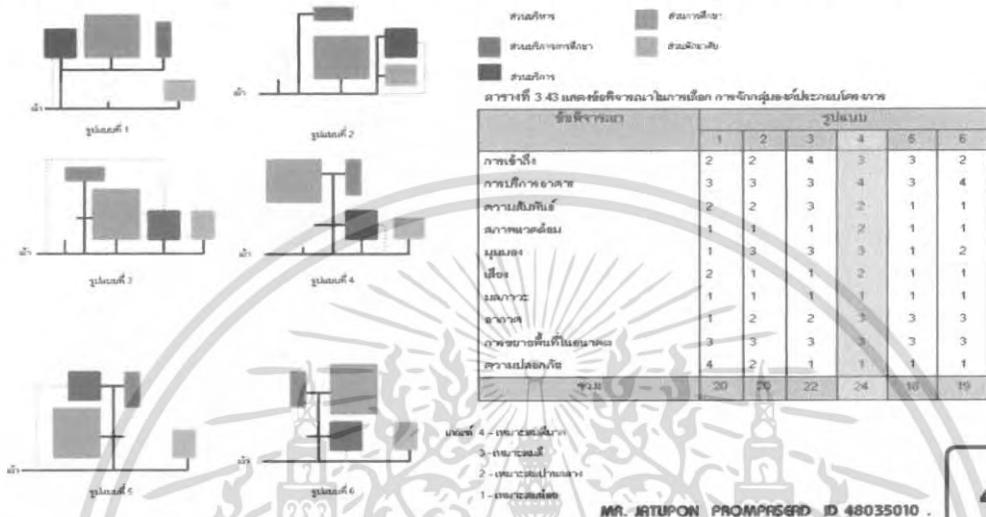
40

ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19 ZONING DIAGRAM

THE SIS. MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY.



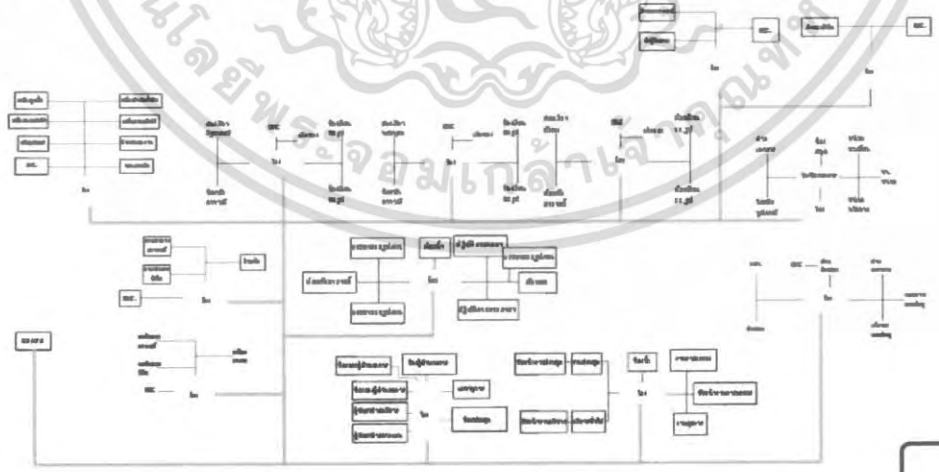
MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010 . KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

41

ภาพที่ 4.42 แสดงการจัดกลุ่มอาคาร

20 FUNCTION DIAGRAM

THE SIS. MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY.



MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010 . KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKABANG.

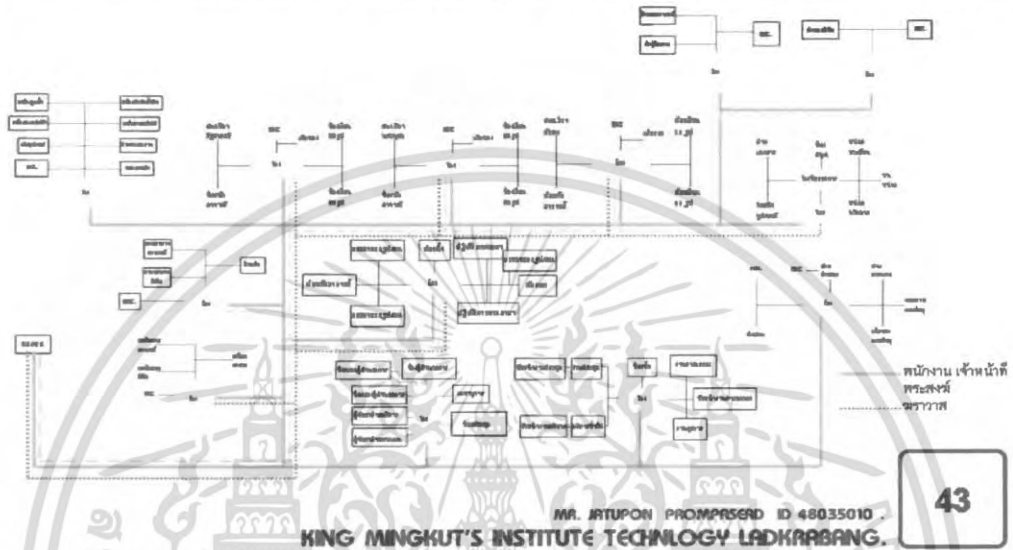
42

ภาพที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21 CIRCULATION DIAGRAM

THE SIS. CHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY.



ภาพที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์ของทางเดินภายในโครงการ

22 THREE DIMENTION

THE SIS. CHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY.



ภาพที่ 4.45 แสดงการจัดวางทางสัญจรแนวตั้งของอาคาร

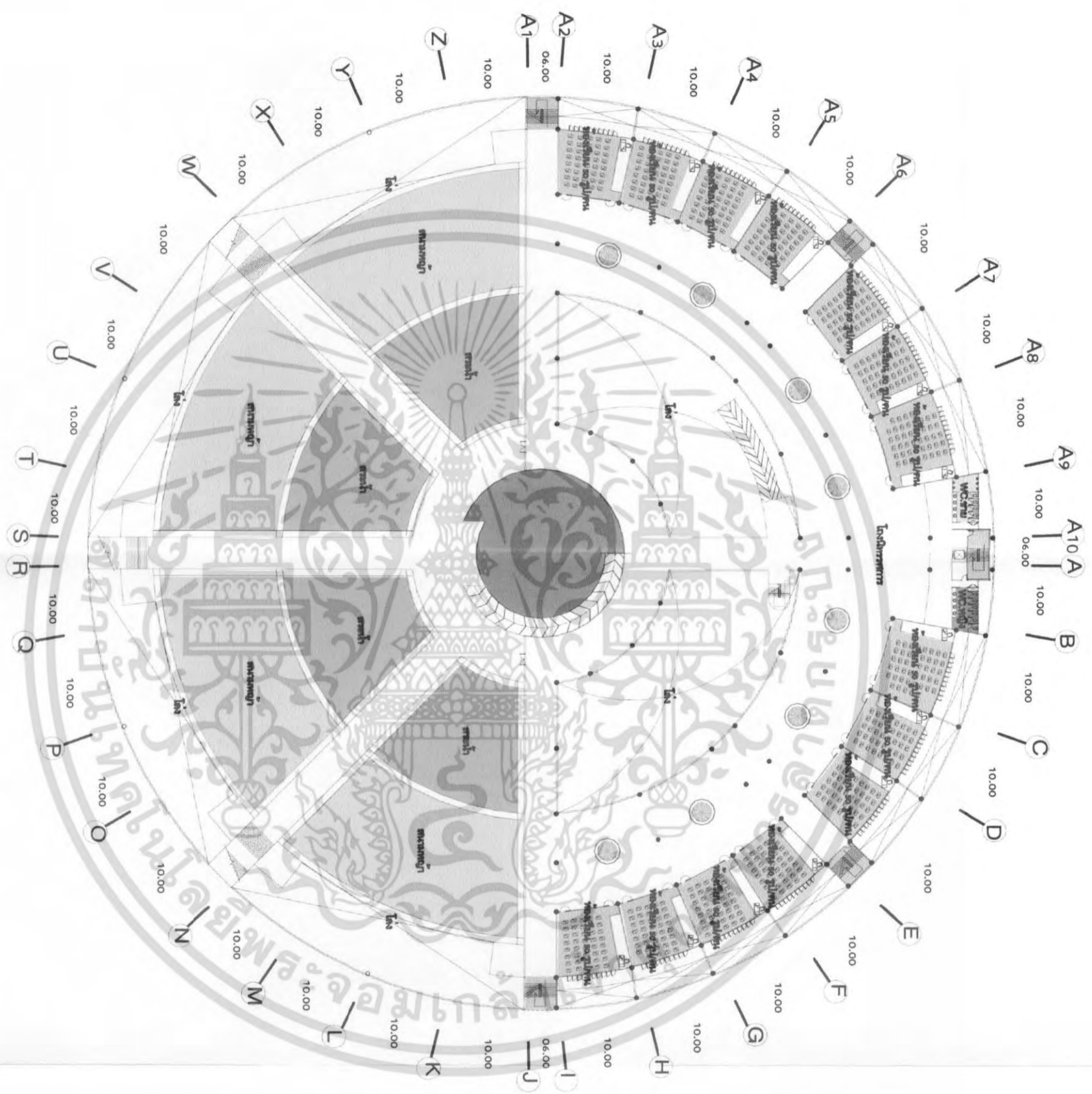
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MR. JATUPON PROMPSEAD ID 48035010 . KING MINGKUT'S INSTITUTE TECHNOLOGY LADKRABANG.

ภาพที่ 4.48 แสดงผังบริเวณ

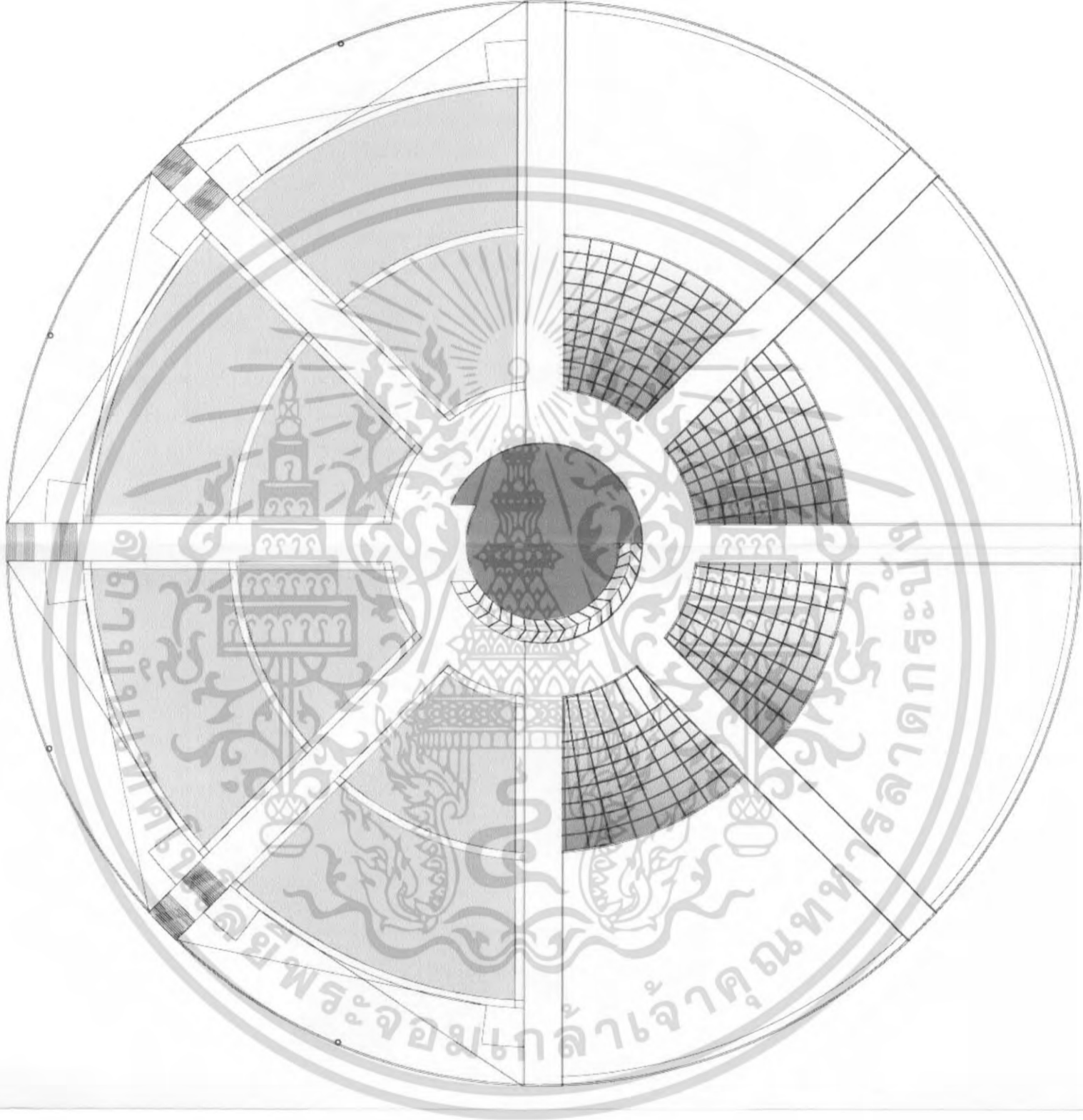


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



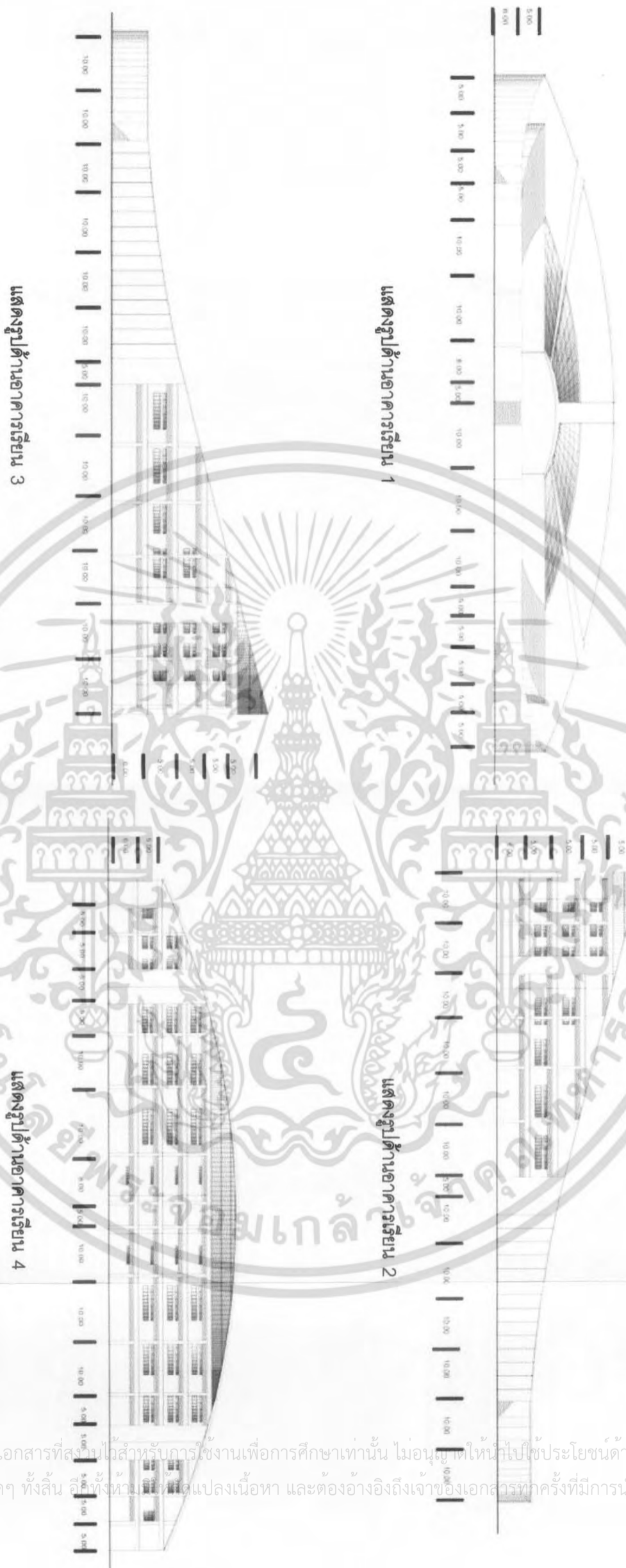
ภาพที่ 4.50 แสดงแปลนอาคารเรียนชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.52 แสดงแผนผังสถาปัตยกรรม

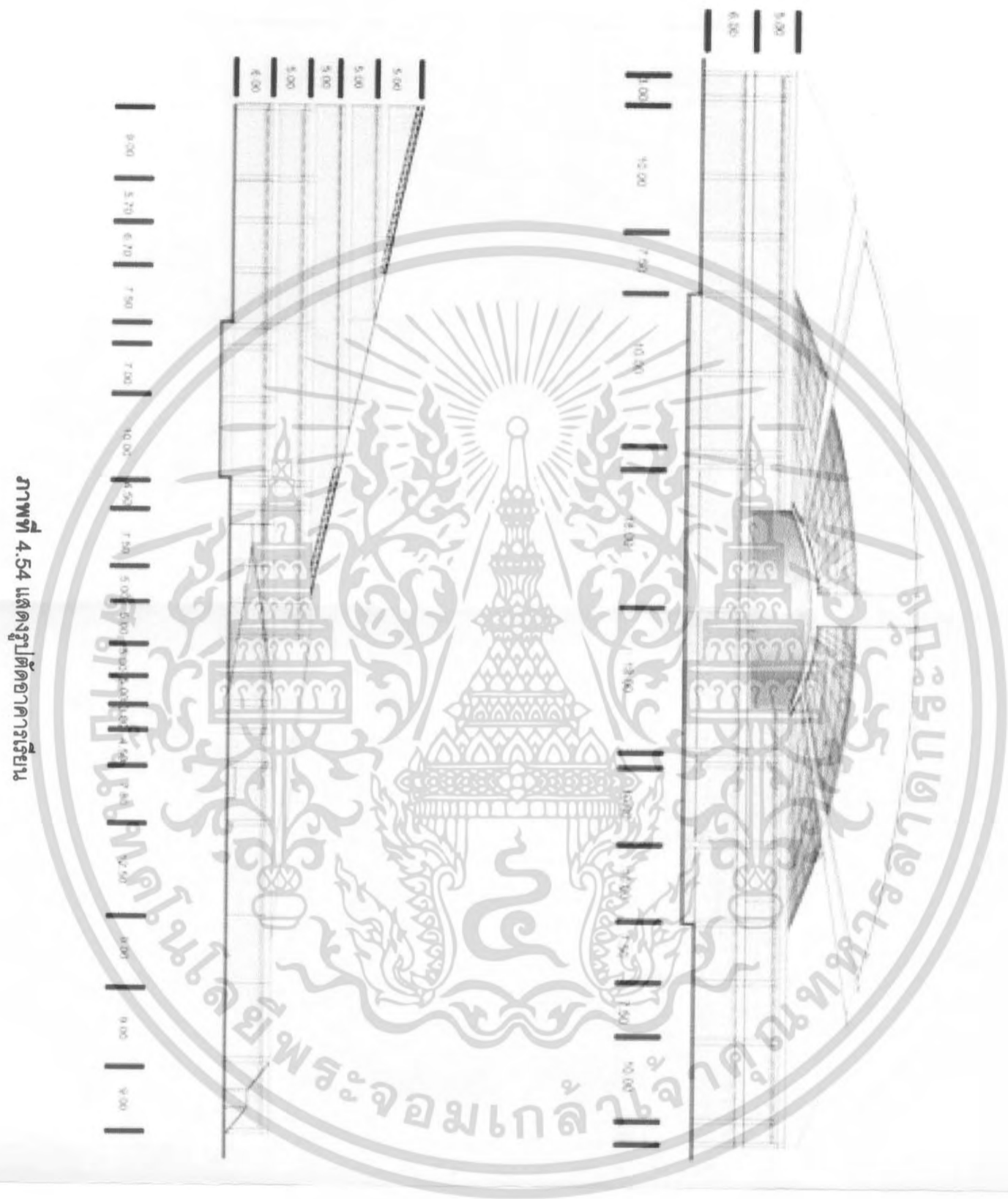
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงรูปด้านอาคารเรียน 1
แสดงรูปด้านอาคารเรียน 2
แสดงรูปด้านอาคารเรียน 3
แสดงรูปด้านอาคารเรียน 4

ภาพที่ 4.53 แสดงรูปด้านอาคารเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สลับไม่สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



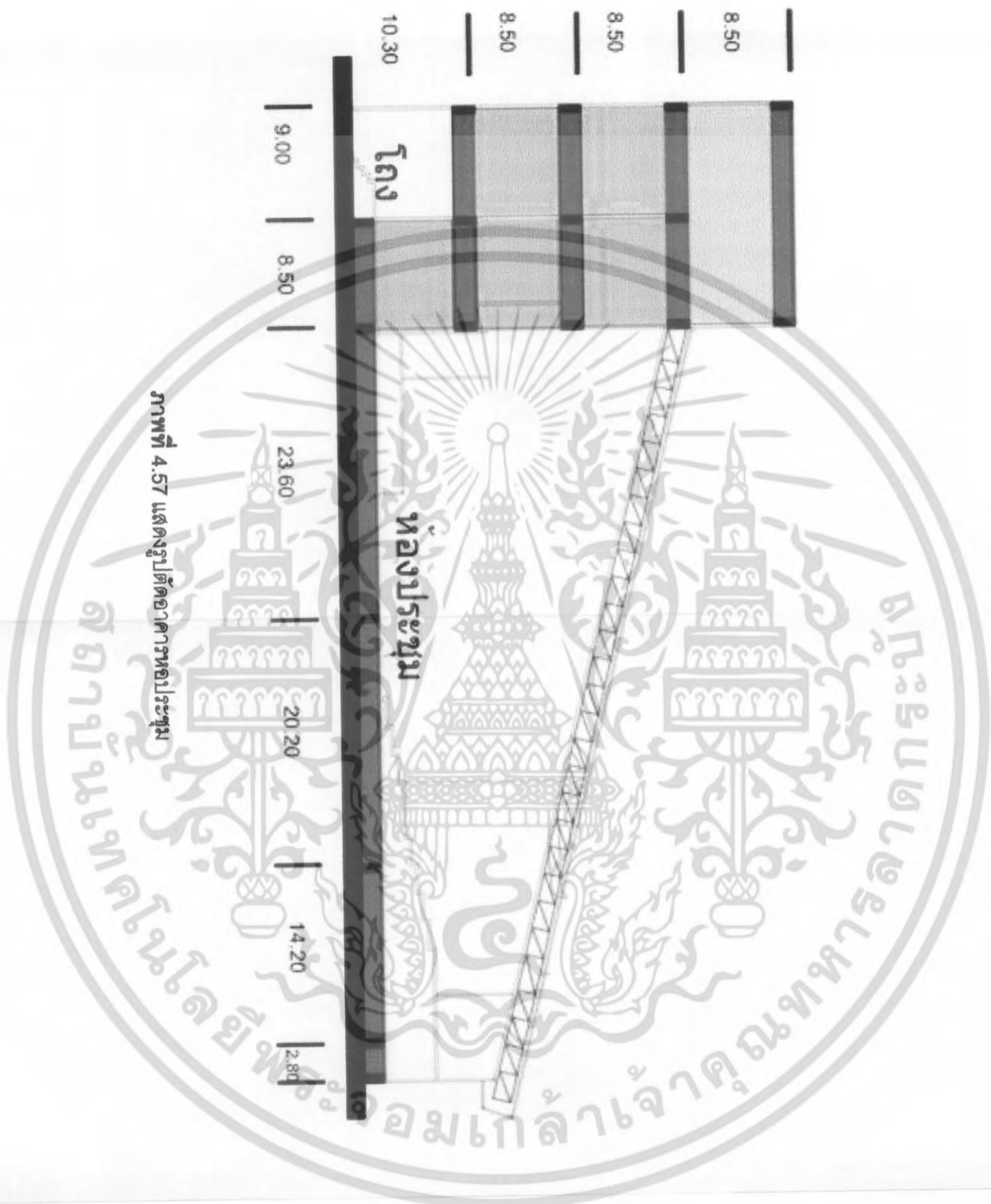
ภาพที่ 4.54 แสดงรูปตัดอาคารเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.56 แสดงรูปด้านอาคารหอประชุม

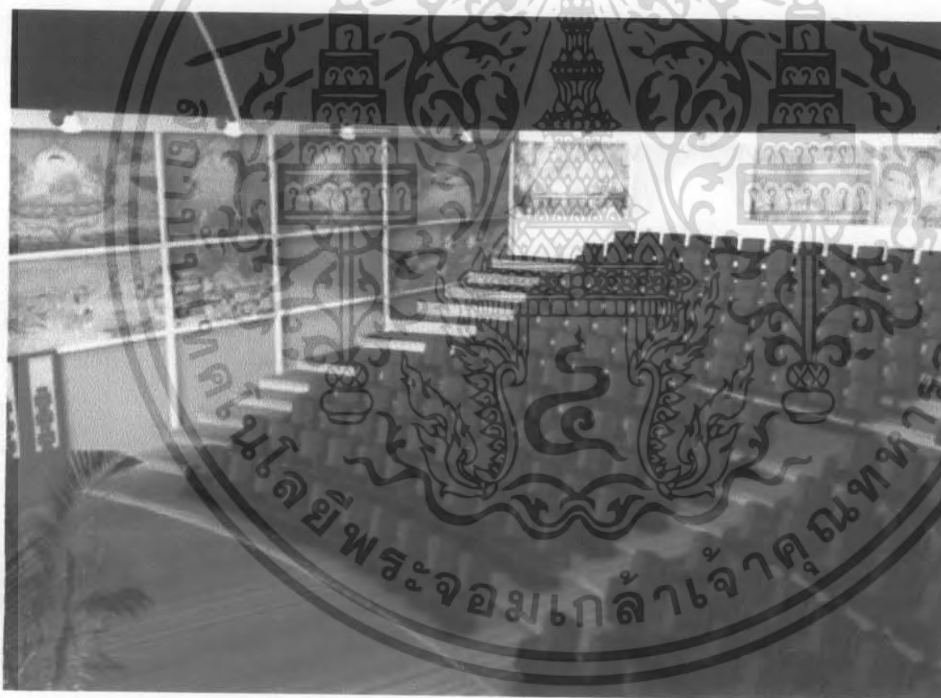
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

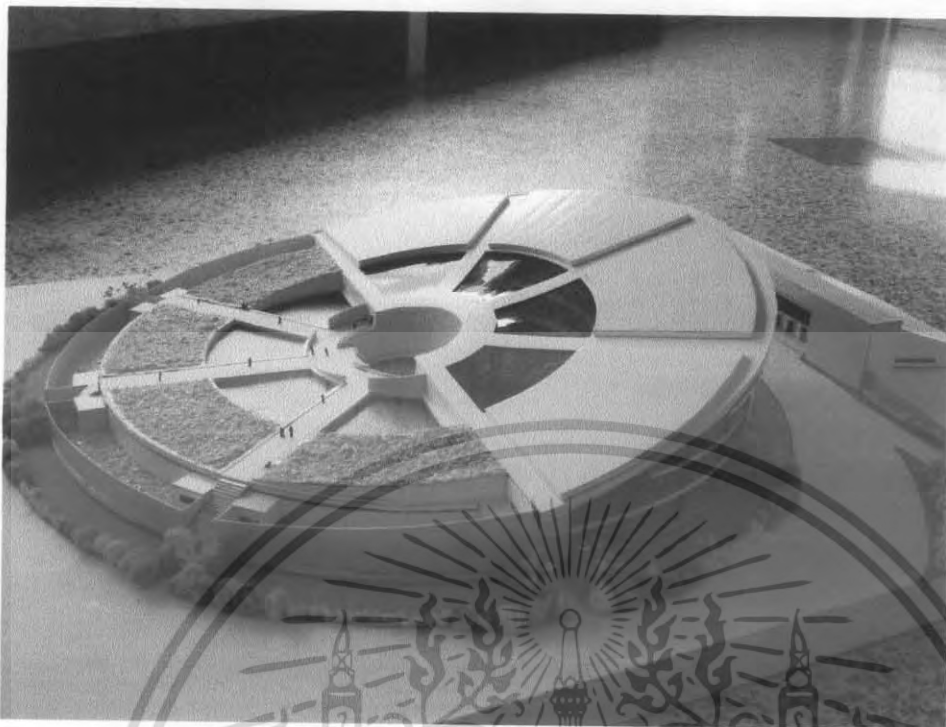


ภาพที่ 4.58 แสดงทัศนียภาพภายนอก

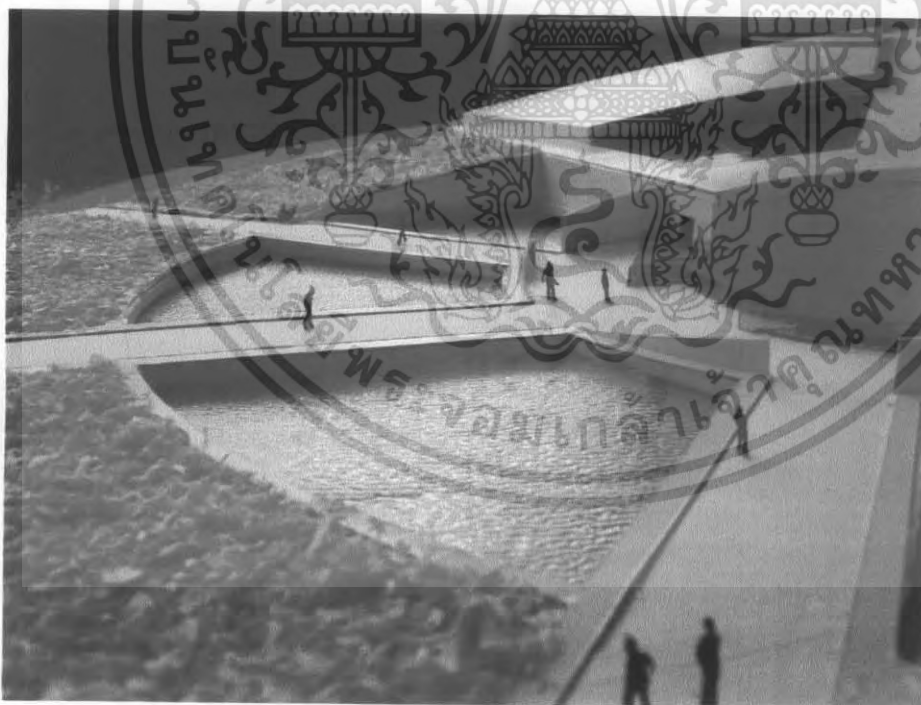


ภาพที่ 4.59 แสดงทัศนียภาพภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

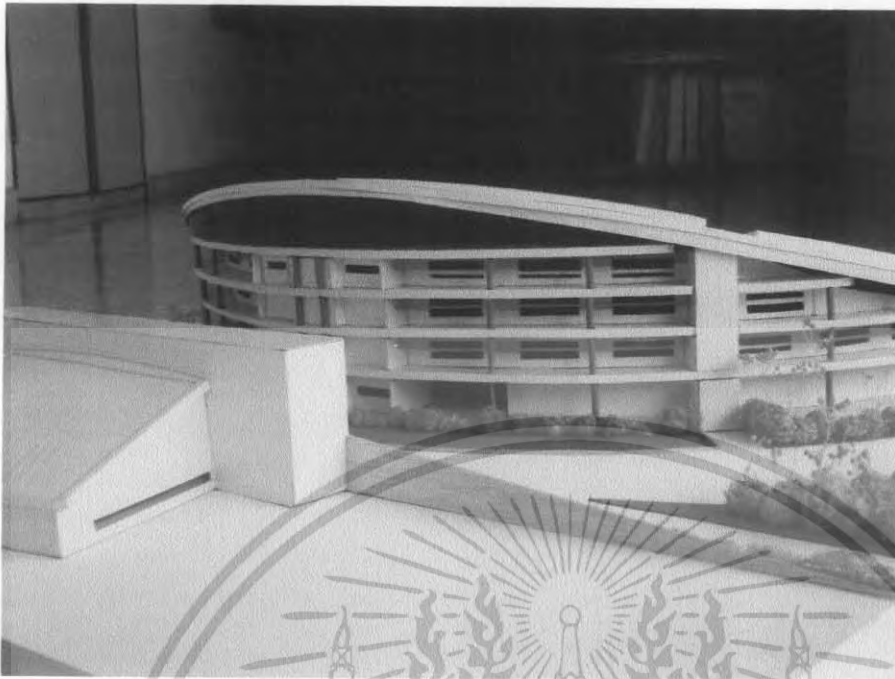


ภาพที่ 4.60 แสดงภาพถ่ายหุ่นจำลอง 1

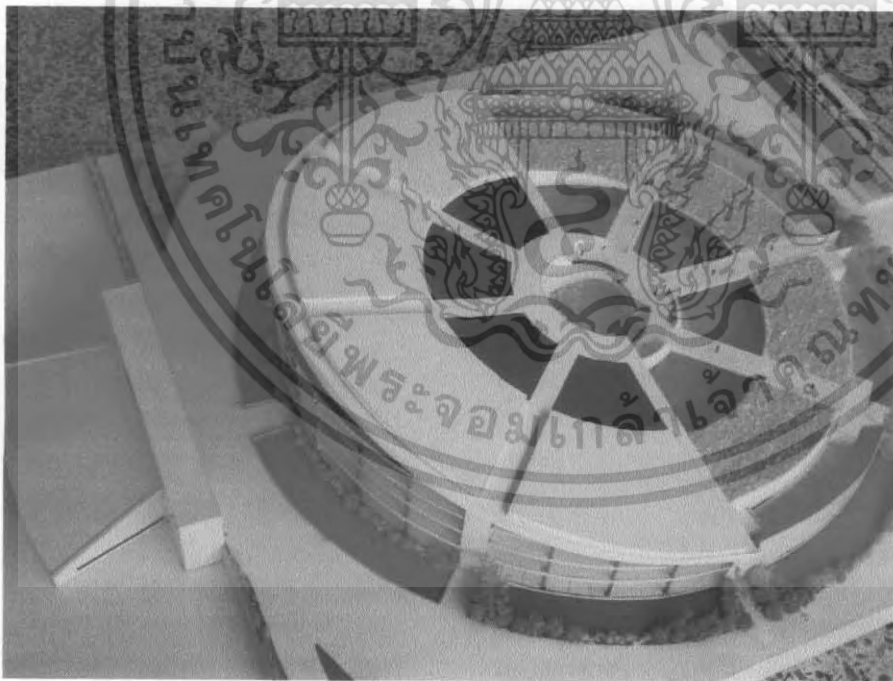


ภาพที่ 4.61 แสดงภาพถ่ายหุ่นจำลอง 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.62 แสดงภาพถ่ายหุ่นจำลอง 3



ภาพที่ 4.63 แสดงภาพถ่ายหุ่นจำลอง 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุปปริญญาานิพนธ์

จากการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการที่จะดำเนินงานปริญญาานิพนธ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ มานั้น สามารถสรุปผลการศึกษาและการวิเคราะห์ตามบทต่างๆ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงสรุปผลของปริญญาานิพนธ์ดังนี้

บทนำ กล่าวถึงความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ ปัญหาต่างๆของโครงการ ความเป็นไปได้ขอโครงการ ขอบเขตของการศึกษา รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งต้องศึกษาและวิเคราะห์อย่างละเอียด เพื่อนำผลที่วิเคราะห์ทั้งหมดมาประมวลเป็นกระบวนการออกแบบทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม ข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การศึกษาอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกันเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบที่ถูกต้อง และทราบถึงปัญหาแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของโครงการ และความต้องการของโครงการตลอดจนรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมกับโครงการ การเลือก ระบบโครงสร้าง ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้กับโครงการได้

การออกแบบ เป็นการนำเสนอแนวความคิดใหม่ในการออกแบบ ที่ต้องการสร้างรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่สนองต่อประโยชน์ให้มากที่สุด และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตต่อไป ซึ่งโครงการต้องการสร้างเป็นแหล่งการศึกษาที่ไม่จำกัด รูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่ดึงดูดความสนใจและเป็นเอกลักษณ์อย่างหนึ่งของท้องถิ่นต่อไปในอนาคต

5.2 ข้อเสนอแนะ

โครงการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ นับว่าเป็นแหล่งให้ความรู้ ข้อมูลต่างๆ จากการศึกษาข้อมูลด้านต่างๆจนถึงกระบวนการออกแบบนั้นต้องประสบปัญหามากมาย ดังนั้นแนวทางสำหรับการจัดทำโครงการประเภทเดียวกันต่อไป ผู้ศึกษาจึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่จะทำวิทยานิพนธ์
 - เนื่องจากโครงการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ มีรายละเอียดที่ต้องศึกษาเป็นจำนวนมาก จึงควรแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ เพื่อง่ายต่อการศึกษาศึกษาและรวบรวมข้อมูล ควรพิจารณาเลือกเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการทำงานในด้านต่างๆ ควรมีการวางแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้
 - การศึกษาอาคารตัวอย่าง จะช่วยในการออกแบบโครงการให้มีความถูกต้องสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น
2. ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการประเภทเดียวกัน
 - การกำหนดพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม กับผู้เข้ามาใช้โครงการ
 - การวางผังโครงการให้เหมาะสมกับ ความสัมพันธ์ทางกายภาพของโครงการ
 - เสียงรบกวนและฝุ่นละอองจากภายนอกโครงการ ควรป้องกันโดยวิธีการออกแบบทางสถาปัตยกรรม
 - การออกแบบควรคำนึงถึงการเข้า ออก การป้องกัน การเข้าถึงส่วนต่างๆ
 - การออกแบบแนวทางหลัก เป็นการออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของโครงการ โดยจัดให้มีความสะดวกมากที่สุดจากองค์ประกอบที่เตรียมไว้อย่างครบถ้วน

บรรณานุกรม

นครสวรรค์, เทศบาล. แผนพัฒนาเทศบาลนครสวรรค์ 5 ปี พ.ศ.2545-2549.ม.ป.ท. ม.ป.ป.

บัณฑิต จุลาลัย. 'แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม'. กรุงเทพฯ:

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544

ศิริพร บุญยัง. 'โครงการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์'. ปริญญาโทศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศาสตรสถาปัตยกรรม. คณะศิลปศาสตร

สถาปัตยกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547.

สถาปัตยกรรม. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547.

สถิติจังหวัดนครสวรรค์, สำนักงาน. สมุดรายงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์. กรุงเทพฯ :

สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2545

สมสิทธิ์ นิตยะ, รศ. การออกแบบอาคารสำหรับภูมิอากาศเขตร้อน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประวัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงฆ์แห่งคณะสงฆ์ไทย เป็นสถาบันการศึกษา
 ชั้นสูงของคณะสงฆ์ ซึ่งสมเด็จพระบวรราชเจ้า สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
 จุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงสถาปนาขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๓๒ มีชื่อเดิมว่า "มหาธาตุ
 วิทยาลัย" และมีพระบรมราชโองการเปลี่ยนนามใหม่ว่า "มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย" เมื่อ วันที่
 ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๔๓๙ โดยมีพระราชประสงค์จะให้เป็นอนุสรณ์เฉลิมพระเกียรติยศของ
 พระองค์สืบไป ดังปรากฏในประกาศพระราชปรารภในการก่อพระฤกษ์สังฆิกเสนาสน์ราชวิทยาลัย
 ต่อไปนี้

- *พระราชปรารภในการก่อพระฤกษ์สังฆิกเสนาสน์ราชวิทยาลัย
- *พระหิมลธรรม พระหิมลธรรม (ช้อย ฐานทศตเดร) สมองพระราชปรารภ
- *ยุคริเริ่มการจัดการศึกษา
- *ยุคปรับปรุงและขยายการศึกษา
- *ยุครับรองปริญญาบัตรและสถานะของมหาวิทยาลัย

พระราชปรารภในการก่อพระฤกษ์สังฆิกเสนาสน์ราชวิทยาลัย

ศุภมัสดุพระพุทธศาสนากาล เป็นอดีตภาค ล่วงแล้ว ๒๔๓๙ พรรษา ปัตตัญญูกาล จันทรคตินิยม จุล
 ศักราช ๑๒๕๘ วานระสังวัจจระ ภัทรบทมาส ชุณหปักษ สัมตมิตถี รวิวาร สุริยคติการัตนโกสินทร์
 ศก ๑๑๕ กันยายนมาศ เตรสมะมาสาณะคุณพิเศษ ปรีเจทกาลกำหนดพระบาทสมเด็จพระ
 ประมิมทรมหาจุฬาลงกรณ์ บดินทรเทพยมหามงกุฏ บุรุษยรัตนราชรังวิงษ วรุตมพงษ์บริพัตร
 วรชัตติยราชินิกโรดม จาตุรันตบรมมหาจักรพรรดิราชสังกาศอุทโธสุชาติสังสุทธเคราะห์ณี จักรกรี
 บรมนารถ มหามงกุฎราชวรางกูร สุจริตมูลสุสาธิต อรรคอุกฤษฐไพบุลย์บูรพาตุลย์กฤษฎาภินิหาร
 สุภาธิการรังสฤษดิ์ ธีญญลักษณ์วิจิตรโสภาคยสรรพางค์ มหาชโนตมางคประนต บาทบงกชยุคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสิทธิ์ สรรพศุภผลอุดมบรมสุขุมาล ทิพยเทพาวตารไพศาลเกียรติคุณ อุดลยพิเศษ สรรพเทเวศ
 ธานุรักษ์ วิสิษฐศักดิ์สมญา พินิตประชานารถ เปรมภระมลชัตติยราชประยูร มุลมุขมาตยาภิรมย์
 อุดมเดชาธิการ บริบูรณ์คุณสาร สยามาทินครวรุฒเมกราชติลก มหาปรีวารนายก อนันต์ม
 หันตวรฤทธิเดช สรรพวิเศษศิรินทร อเนกขนิกร สโมสรรสมมติ ประสิทธิ์วรยศมโหดม บรมราช
 สมบัติ นพพลเสวตฉัตรดิฉัตร ศิริรัตโนปลักษณมหา บรมราชาภิเศกาภิสิต สรรพทศทิววิชัย
 สกลมไศวริยมหาสวามินทร์ มเหศวรมหินทรมหารามาราชโรดม บรมนารถ-ชาติอาษาไศรย
 พุทธาทิไตรรัตนสรณารักษ์ อุดลศักดิ์อรรคนเรศราธิบดี เมตตากฤณาสิทธลหุไทย โอนปโมยบุญ
 การสกลไพศาล มหารัษฎาธิบดินทร์ ปรมินทรธรรมิกราชาธิราช บรมนารถบพิตร พระจุลจอมเกล้า
 เจ้าอยู่หัว ทรงพระดำริห์ว่าจำเดิมแต่ได้เสด็จเถลิง ถวัลยราชสมบัติ บรมราชาภิเศกแล้วมาได้ทรง
 ทุนบำรุงพระพุทธศาสนาให้ถาวรรุ่งเรืองเจริญขึ้นโดยลำดับ แต่พระสังฆธรรมในพระบรมพุทธ
 ศาสนานี้ ย่อมมีเหตุปัจจัยอาศัยกันแลกัน เมื่อพระปริยัติสังฆธรรมแพร่หลายอยู่ พระปฏิบัติ
 สังฆธรรม- จึงจะเจริญไพศาลได้ เมื่อพระปฏิบัติสังฆธรรมไพศาลอยู่ พระปฏิเวธสังฆธรรมจึงจะสมบูรณ์
 ได้ พระปริยัติสังฆธรรมย่อมเป็นรากเหง้าเค้ามูลแห่งพระศาสนา ๆ จะดำรงอยู่แลเจริญขึ้นก็ด้วย
 พระปริยัติสังฆธรรม การที่จะบำรุงพระปริยัติสังฆธรรม อันเป็นรากเหง้าของพระพุทธศาสนาให้
 ไพศาลบริบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ย่อมอาศัยการบำรุงให้มีผู้เล่าเรียน แลที่เล่าเรียนให้สะดวกยิ่งขึ้น

การเล่าเรียนพระปริยัติสังฆธรรม ที่เป็นไปอยู่ในเวลานั้น ก็ได้โปรดเกล้าฯ ให้จัดการบำรุง
 ทั่วไปทุกพระอาราม แต่ยังหาเป็นอันนับว่าบริบูรณ์แท้ไม่ เพราะเป็นแต่สถานที่เล่าเรียนในชั้นต้น
 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งวิทยาลัยที่จะเล่าเรียนพระไตรปิฎก
 แลวิชาชั้นสูงขึ้น ๒ สถาน ๆ หนึ่งเป็นที่เล่าเรียนของพระสงฆ์ฝ่ายธรรมยุติกนิกาย ให้ตั้งที่วัดบวร
 นิเวศวรวิหาร พระอารามหลวง พระราชทานนามว่า มหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นที่เฉลิมพระ
 เกียรติยศสมเด็จพระบรมชนกนารถ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว อีกสถานหนึ่ง เป็นที่
 เล่าเรียนของพระสงฆ์ฝ่าย มหานิกาย ได้ตั้งไว้ที่วัดมหาธาตุราชวรมหาวิหาร พระอารามหลวงนี้ มี
 นามว่า "มหาธาตุวิทยาลัย" ได้เปิดการเล่าเรียน แต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน รัตนโกสินทร์ ศก ๑๐๘ สิบ
 มา แต่สังฆิเสนาสน์สำหรับมหาธาตุวิทยาลัยนี้ ยังไม่เป็นที่สมควรแก่การเล่าเรียน ในสมัยที่การ
 เรียนเจริญขึ้นสืบมานี้

จึงทรงพระราชดำริห์ที่จะทรงสร้างสังฆิเสนาสน์สำหรับมหาธาตุวิทยาลัยนี้ขึ้นใหม่ให้เป็น
 สถานอันสมควรแก่การเล่าเรียน การนี้ยังอยู่ในระหว่างพระบรมราชดำริห์ ยังหาทันตลอดไม่พอ
 ประจวบ เวลาที่ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิรุณหิศ สยามมกุฏราชกุมาร ซึ่งมีพระ
 ราชประสูติกาล ณ วันพฤหัสบดี เดือนเจ็ดแรมสิบสองค่ำ ปีมาน สัมฤทธิศกจุลศักราช ๑๒๔๐ ตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับวันที่ ๒๗ มิถุนายน รัตนโกสินทร์ศก ๙๗ เสด็จสวรรคต ล่วงไปในวันที่ ๔ มกราคม รัตนโกสินทร์ ๑๑๓ ตรงกับวันศุกร์ เดือนยี่ ขึ้นเก้าค่ำ ปีมะเมีย จศก จุลศักราช ๑๒๕๖

จึงทรงพระราชดำริเห็นว่า โดยราชประเพณีที่มีมาแต่ก่อน เมื่อพระบรมวงศ์ที่ได้ดำรงพระเกียรติยศขึ้นสูงสวรรคต ก็ได้เคยทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ทำพระเมรุมาศขนาดใหญ่ ตามพระเกียรติยศ ณ ท้องสนามหลวง เพื่อเชิญพระศพไปประดิษฐาน พระราชทานเพลิง ณ พระเมรุมาศนั้น ก็การทำพระเมรุมาศขนาดใหญ่เช่นเคยมานั้น เป็นการเปลืองพระราชทรัพย์ ไปในสิ่งซึ่งมิได้ถาวร แลมิได้เป็นประโยชน์สืบเนื่องไปนาน เป็นการลำบากแก่คนเป็นอันมาก แลได้ประโยชน์ชั่วสมัยหนึ่ง แล้วก็อันตรธานไป

ครั้งนี้มีสมัยที่จะต้องทำการพระเมรุมาศขนาดใหญ่ขึ้นขึ้น ควรจะน้อมการทำพระเมรุมาศนั้นมารวมลงในารพระราชกุศล

ส่วนศาสนูปถัมภกกิจวิทยาทาน วิหารทานการก่อสร้างสิ่งมิกเสนาสน์ สำหรับมหาธาตุวิทยาลัยนี้ ให้พระราชกุศลบุญราศีส่วนทักษิณาทาน เนื่องในการถาวรวัตถุสถาน เป็นที่ตั้งแห่งศาสนธรรมสัมมาปฏิบัติแห่งพุทธบริษัท สืบปฐุสจนสำเร็จประโยชน์ อธิฐวิบูล

ผลสืบเนื่องไปตลอดกาลนานแล จะได้เป็นเหตุให้เร่งรีบการทำพระเมรุมาศขนาดใหญ่ อันเป็นเครื่องเปลืองประโยชน์เปล่าตั้งพรรณนามาแล้วนั้น

จึงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ดำรัสสั่งให้พระเจ้าห้องยาเธอ เจ้าฟ้ากรมขุนนิศราญวัตติวงศ์ เป็นผู้บัญชาการให้เจ้าพนักงาน ทำการก่อสร้าง วิทยาลัยยอดปราศ ๓ ยอด ส่วนแล้วด้วยถาวรวัตถุ อันมีกำหนดส่วนยาวแต่ทิศเหนือมาทิศใต้ ๘๘ วา ส่วนกว้างในทิศเหนือ แลทิศใต้นั้น ส่วนละ ๘ วา ๓ ศอก ส่วนกลางตั้งแต่ทิศตะวันตก มาทิศตะวันออก ๒๕ วา ส่วนกว้างในมุขใหญ่ ๑๑ วา ส่วนสูงในร่วมมุขยอดใหญ่นั้น ๒๒ วา ในร่วมยอดน้อยทั้ง ๒ แห่งละ ๑๖ วา ด้วยพระราชทรัพย์ ๕,๔๐๐ ซึ่ง

เพื่อได้เป็นที่เชิญพระบรมศพ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชเจ้าฟ้ามหาวชิรุณหิศ สยามมกุฎราชกุมาร มาประดิษฐานบำเพ็ญพระราชกุศล ทักษิณาทานมีกรรมกรรมแล้ว จะได้เชิญพระบรมศพไปประดิษฐาน ณ พระเมรุมาศขนาดเล็ก ณ ท้องสนามหลวง พระราชทานเพลิง

เมื่อการบำเพ็ญพระราชกุศลส่วนนี้เสร็จ แล้วจะได้ทรงพระราชอุทิศถวายถาวรวัตถุนี้เป็นสิ่งมิกเสนาสน์ สำหรับมหาธาตุวิทยาลัย เพื่อเป็นที่เล่าเรียนพระปริยัติศาสตร์ธรรมแลวิชาชั้นสูงสืบไปภายหน้า พระราชทานเปลี่ยนนามใหม่ว่า "มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย" เพื่อให้ เป็นที่เฉลิมพระเกียรติยศสืบไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระเจ้าน้อยยาเธอเจ้าฟ้ากรมขุนนริศรานุวัดติวงศ์ ได้ทรงบัญชาการให้เจ้าพนักงานจับ การก่อสร้างจำเดิมแต่การรื้อชนปราบแล้ว ส่วนที่ควรทำนั้น มาแต่วันที่ ๒๔ เมษายน รัตนโกสินทร์ ศก ๑๑๔ บัดนี้ การทำรากสังฆิกเสนาสน์ราชวิทยาลัยนี้ แล้วเสร็จควรจะวางศิลาฤกษ์ได้ จึงทรง พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้บรรจุกำประกาศแสดงพระพระราชดำริอันนี้ แลแผนที่รูปถ่ายตัวอย่าง สัง

ฆิกเสนาสน์นั้น กับหนังสือพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา อันเป็นหนังสือพิมพ์ราชการในสมัยนี้ เลือกคัด แต่ฉบับที่สมควร แลเหรียญที่รฤกในการพระราชพิธีต่าง ๆ ทั้งทองเงิน แลเบี้ยทองแดงซึ่งใช้อยู่ ปัจจุบันนี้ ลงในหีบศิลาพระฤกษ์แล้วโปรดเกล้าฯ ให้มีมนต์พระสงฆ์ ๑๐ รูป มาเจริญพระพุทธ มนต์

ในที่นี้ ณ เวลาเย็นวันที่ ๑๒ กันยายน รัตนโกสินทร์ ๑๑๕ รุ่งขึ้นเวลาเช้าวันที่ ๑๓ กันยายน พระสงฆ์ได้รับพระราชทานฉัน เวลาบ่ายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพร้อมด้วยพระ บรมวงษานุวงศ์ ข้าทูลฉลองสุลธิพระบาทผู้ใหญ่ผู้น้อยโดยเสด็จพระราชดำเนิรมา ณ ที่ประชุมนี้ ครั้งถึงกำหนดศุภยามงคลฤกษ์ ทรงวางศิลาพระฤกษ์ และอิฐปิดทอง ปิดเงิน ปิดนาค ซึ่งเป็น อิฐฤกษ์ลง ณ ที่อัน จะได้ก่อสร้างฆิกเสนาสน์ราชวิทยาลัยเป็นประดอม โดยนิยมแห่งโบราณราชประเพณีแล้ว นายช่างจะ ได้ทำการต่อไปให้สำเร็จโดยพระบรมราชประสงค์

ขอผลแห่งพระบรมราชประสงค์ซึ่งจะทรงบำรุงพระพุทธศาสนาให้สถิตยสถาพร และจะให้ วิทยาการแพร่หลาย อันเป็นทางมาแห่ง ประโยชน์ความสุขของมหาชนทั่วไปนี้ จงสำเร็จ โดยพระ บรมราชประสงค์ จงทุกประการ เทอญ. (คัดมาจากราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓ แผ่นที่ ๒๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ร.ศ. ๑๑๕ หน้า ๒๖๕ - ๒๖๘)

พระพิมลธรรม พระพิมลธรรม (ช้อย สุานทตฺตเถร) สนองพระราชปรารภ

ในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ พระพิมลธรรม (ช้อย สุานทตฺตเถร) อธิบดีสงฆ์วัดมหาธาตุยุวราช รังสฤษฎี รูปที่ ๑๕ มีความประสงค์จะปรับปรุงการศึกษา ภายในสถาบันการศึกษาที่เป็นอยู่ใน ขณะนั้นให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น จึงมอบหมายให้ พระมหาบุญเลิศ ทตฺตสุทฺธิ ป.ธ.๘ (ปัจจุบันดำรง สมณศักดิ์ที่พระธรรมมหาวิธานุวัตร) อาจารย์แห่งมหาธาตุวิทยาลัย และบรรณารักษ์ห้องสมุด มหาธาตุวิทยาลัย ซึ่งกำลังปรับปรุงกิจการห้องสมุดของมหาธาตุวิทยาลัย ได้ช่วยรวบรวมความ เป็นมาด้านการจัดการศึกษาของมหาธาตุวิทยาลัยทั้งปวง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทางเอกสารของ มหาธาตุวิทยาลัยสืบไป

เมื่อพระมหากษัตริย์ ทศตสุทธี ได้ไปติดต่อกับนายธนิต อยู่โพธิ์ หัวหน้าแผนกวรรณคดี ได้ให้ความอนุเคราะห์ด้วยดี และได้ขอความร่วมมือจากนายยิ้ม ปันพายางกูร หัวหน้ากองจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ช่วยอำนวยความสะดวกอีกต่อหนึ่ง และได้พบเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เอกสารที่พบนี้ คือ ลายพระหัตถ์ ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงมีไปถึงหม่อมเจ้าประภากร ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ร.ศ. ๑๑๕ ดังจะขออัญเชิญ สำนาลายพระราชหัตถ์ มาแสดงดังต่อไปนี้

เมื่อพระมหากษัตริย์ ทศตสุทธี ได้พบลายพระหัตถ์นี้แล้ว ได้นำสำเนาลายพระหัตถ์ไปถวายพระพิมลธรรม (ช้อย ฐานาทตฺเตร) ซึ่ง พระพิมลธรรมได้นำเรื่องนี้ไปปรึกษาหารือกับพระเถรานุเถระในวัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ และต่างวัด โดยทุกรูปเห็นพ้องต้องกันว่า สมควร ที่จะจัดการศึกษาของพระสงฆ์ให้เป็นไปตามพระราชปณิธานที่ล้นเกล้ารัชกาลที่ ๕ ได้ทรงพระราชทานไว้* (*ความนี้ปรากฏในส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ชื่อเรื่อง "พัฒนาการของมหาวิทยาลัยสงฆ์ในประเทศไทย" ของ นายมนัส เกิดปรากฏ, พ.ศ. ๒๕๒๗.) จนกระทั่งในที่สุดพระพิมลธรรม (ช้อย ฐานาทตฺเตร) จึงได้มีหนังสือนิมนต์พระเถระทั้งจากวัดมหาธาตุ และวัดอื่นๆ จำนวน ๕๗ รูป และฆราวาสอีกจำนวนหนึ่งมาประชุมกัน ณ หอปริยัติ วัดมหาธาตุฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๔๘๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยถือเป็นการประชุมที่ด่วนมาก และลับเฉพาะ จะสังเกตเห็นได้ชัดก็คือหนังสือนัดประชุม ออกเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม เพื่อนิมนต์เข้าประชุมวันที่ ๒๓ ธันวาคม เป็นการออกหนังสือเชิญล่วงหน้าเพียงหนึ่งวันเท่านั้น ดังปรากฏตัวอย่าง หนังสือเชิญประชุม ดังนี้

ผู้ที่ได้รับอาราธนาหรือเชิญเข้าประชุมครั้งนี้ ประกอบด้วยทั้งฝ่ายบรรพชิต ๗ รูป และฆราวาส ๔ คน ซึ่งทุกท่านจะได้รับ เอกสารบันทึกโครงการปรับปรุงมหาธาตุวิทยาลัย หรือ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จัดทำโดย หลวงวิจิตรวาทการ ซึ่งหลวงวิจิตรวาทการให้ถือว่าบันทึกนี้เป็นความลับ และอ่านได้เฉพาะผู้ที่ได้รับเชิญมาประชุมเท่านั้น

ยุคริเริ่มการจัดการศึกษา

เพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ด้านการพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการรักษา และเผยแผ่พระพุทธศาสนาให้มีความมั่นคงยิ่งขึ้น พระพิมลธรรม (ช้อย ฐานาทตฺตมหาเถร) อธิบดีสงฆ์วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ ในสมัยนั้นจึงจัดประชุมพระเถรานุเถระฝ่ายมหานิกาย จำนวน ๕๗ รูป เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๔๙๐ และประกาศให้มหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ดำเนินการจัดการศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงในระดับ มหาวิทยาลัย เปิดสอนระดับปริญญาตรี คณะพุทธศาสตร์เป็นคณะแรกเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๐ และมีพัฒนาการตามลำดับ ดังนี้

- พ.ศ. ๒๕๐๐ ปรับเปลี่ยนระบบการวัดผลมาเป็นระบบหน่วยกิต โดยกำหนดให้นิสิตต้องศึกษา อย่างน้อย ๑๒๖ หน่วยกิตและปฏิบัติศาสนกิจ ๑ ปีก่อนรับปริญญาบัตร
 - พ.ศ. ๒๕๐๕ เปิดสอนคณะครุศาสตร์
 - พ.ศ. ๒๕๐๖ เปิดสอนหลักสูตรแผนกอบรมครุศาสตรศึกษา ระดับประกาศนียบัตร และเปิดสอน คณะเอเชียอาคเนย์และ เปลี่ยนเป็นคณะมานุษยวิทยาและประวัติศาสตร์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๖
 - พ.ศ. ๒๕๑๒ ปรับหลักสูตรแผนกอบรมครุศาสตรศึกษาเป็นวิทยาลัยครุศาสตรศึกษา และปรับเปลี่ยนหน่วยกิตเป็น ๒๐๐ หน่วยกิต
- การจัดการเรียนการสอนช่วง ๒ ทศวรรษแรก ยังไม่ได้รับการสนับสนุนจากคณะสงฆ์ และรัฐเท่าที่ควร ทำให้ประสบปัญหา ด้านสถานะของมหาวิทยาลัย และงบประมาณเป็นอย่างมาก แต่ก็สามารถจัดการศึกษามาได้ อย่างต่อเนื่อง

ยุคปรับปรุงและขยายการศึกษา

- พ.ศ. ๒๕๑๒ คณะสงฆ์ โดยมหาเถรสมาคม ได้ออกคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง "การศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๒" และ เรื่อง " การศึกษาของสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๑๒ " คำสั่งทั้ง ๒ ฉบับนี้ ส่งผลให้มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มี สถานะเป็น สถาบันการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย โดยสมบูรณ์
- พ.ศ. ๒๕๒๑ เริ่มขยายการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปยังส่วนภูมิภาค เริ่มตั้งวิทยาเขตแห่งแรกที่ จังหวัดหนองคายและได้ขยายไปยังจังหวัดอื่นๆ ที่มีความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีวิทยาเขตในกำกับดูแล ทั่วประเทศ ๑๐ แห่ง วิทยาลัยสงฆ์ ๔ แห่ง และ ศูนย์การศึกษา ๑ แห่ง คือ

○ วิทยาเขตหนองคาย ตั้งอยู่ที่วัดศรีชะเกษ อ. เมือง จ. หนองคาย จัดตั้งเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๑

○ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ที่วัดแจ้ง อ. เมือง จ. นครศรีธรรมราช จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๙

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๘

○ วิทยาเขตเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่วัดสวนดอก อ. เมือง จ. เชียงใหม่ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๗

○ วิทยาเขตขอนแก่น ตั้งอยู่ที่วัดธาตุเมืองเก่า อ. เมือง จ. ขอนแก่น จัดตั้งเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๙

○ วิทยาเขตนครราชสีมา ตั้งอยู่ที่บ้านหัวถนน ถนนชาติพัฒนา ตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๕๔) ๒๕๔๘๙๑, โทรสาร ๒๖๔๕๖๐ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๒๙

○ วิทยาเขตอุบลราชธานี ตั้งอยู่ที่วัดมหาวนาราม อ. เมือง จ. อุบลราชธานี จัดตั้ง เมื่อ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

○ วิทยาเขตแพร่ ตั้งอยู่ที่วัดพระบาทมิ่งเมือง อ. เมือง จ. แพร่ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

○ วิทยาเขตสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่วัดศาลาลอย อ. เมือง จ. สุรินทร์ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

○ วิทยาเขตพะเยา ตั้งอยู่ที่วัดศรีโคมคำ อ. เมือง จ. พะเยา จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคมพ.ศ. ๒๕๓๔

○ วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส ตั้งอยู่ที่วัดมหาสหัสสันตาคุศุมาราม อ. พุทธมณฑล จ. นครปฐม จัดตั้งเมื่อวันที่ ๑

กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

- พ.ศ. ๒๕๒๖ มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีใหม่ โดยลดจำนวนหน่วยกิตจาก ๒๐๐ หน่วยกิต ให้เหลือเพียง ๑๕๐ หน่วยกิต และปรับปรุงระบบการบริหารวิชาการใหม่ โดยแบ่งออก เป็น ๔ คณะ คือ คณะพุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และ คณะสังคมศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยุครับรองปริญญาบัตรและสถานะของมหาวิทยาลัย

- พ.ศ. ๒๕๒๗ รัฐบาล โดยการนำของ ฯพณฯ พล.อ. เปรม ติณสูลานนท์ ได้ดำเนินการ เสนอร่างพระราชบัญญัติกำหนดวิทยฐานะ ผู้สำเร็จวิชาการพระพุทธศาสนา โดยรัฐสภาได้ให้ความเห็นชอบ และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย แล้วประกาศใช้เป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๗ เป็นต้นมา มีผลทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญา เช่นเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกันจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่รัฐให้การรับรอง
- พ.ศ. ๒๕๓๔ มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์การศึกษาที่วัดศรีสุदारาม เขตบางขุนนนท์ กรุงเทพฯ ซึ่งปัจจุบันใช้เป็นสถานที่ศึกษาของนิสิตปีที่ ๑ - ๔ ของคณะครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์
- พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการการศึกษาของสงฆ์ ซึ่งมีสมเด็จพระสังฆราชทรงเป็นประธานได้ออกระเบียบคณะกรรมการการศึกษาของสงฆ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาและการบริหารให้เป็นไปตามระบบสากล (คณะเอเชียอาคเนย์และเปลี่ยนเป็นคณะมานุษยสังคมศาสตร์เมื่อพ.ศ. ๒๕๑๖)
- พ.ศ. ๒๕๔๐ แม้มหาวิทยาลัยจะมี พ.ร.บ. กำหนดวิทยฐานะของผู้สำเร็จวิชาการพระพุทธศาสนา พ.ศ. ๒๕๒๗ แล้วก็ตาม แต่ก็ยังไม่มีกรรับรองสถานะภาพ ความเป็นนิติบุคคลของมหาวิทยาลัยเหมือนมหาวิทยาลัยทั่วไป จึงทำให้ไม่สามารถขยาย การจัดการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยได้

ดังนั้น จึงมีความพยายามในการผลักดันให้มีการดำเนินการตามกฎหมายหรือพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ โดยใช้เวลาในการดำเนินการเป็นเวลานานถึง ๕๐ ปี จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐบาล โดยการนำของ ฯพณฯ พล.อ. ชวลิต ยงใจยุทธ ได้เสนอให้รัฐสภาตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ส่งผลให้มหาวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติรับรองสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ในกำกับของรัฐบาล และเป็น นิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการและไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ เน้นจัดการศึกษาวิชาการด้านพระพุทธศาสนา ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542

เพื่อให้การบริหารงานการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยบรมลู่วัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควร ออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับต่อไปนี้

บททั่วไป

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒"
- ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ "นิสิต" หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา
- ๖.๑ คุณสมบัติของนิสิตที่เป็นพระภิกษุสามเณร
 - ๖.๑.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๕ ประโยคขึ้นไป หรือ
 - ๖.๑.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
 - ๖.๑.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมสามัญศึกษา หรือ
 - ๖.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้ประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มหาวิทยาลัยแล้ว ต้องศึกษาวิชาภาษาบาลีที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือ

๖.๑.๕ เป็นพระสังฆาธิการหรือครูสอนพระปริยัติธรรม ผู้สำเร็จการศึกษา
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าและสอบได้นักธรรมชั้นเอก และได้รับการแต่งตั้ง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑.๖ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เพื่อขอรับ
ปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๖.๑.๗ เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคใน
การศึกษา

๖.๑.๘ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะ
ความผิดทางความประพฤติหรือวินัย

๖.๒ คุณสมบัติของนิสิตที่เป็นคฤหัสถ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้ง
คณะกรรมการ สอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในอีกสาขาหนึ่งได้ ทั้งนี้โดยคณะกรรมการ
ประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่ผู้นั้นประสงค์จะเข้าศึกษามีมติเห็นชอบ
ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ที่จะรับเข้าศึกษามีอำนาจ
พิจารณาเทียบรายวิชา และ หน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาแล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขและจำนวน
หน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ผู้นั้นขอเข้าศึกษาทั้งนี้จะต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อย
กว่า ๖๐ หน่วยกิต และมีเวลาศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๙ การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หมวดที่ 1

การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบหน่วยกิตภาค (Semester Credit System)

โดยแบ่งเวลาการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์

๑๐.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนั้นจะจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (Summer Session) ต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีก ๑ ภาคก็ได้ โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการเรียน ในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และต้องปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอีก ๒ ภาคการศึกษายกเว้นในกรณีข้อ ๔ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้กำหนด "หน่วยกิต" (Credit) เป็นหน่วยสำหรับวัดปริมาณการศึกษาตามลักษณะงานของแต่ละรายวิชา

ข้อ ๑๔ การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาในภาคการศึกษาปกติให้กำหนดเกณฑ์ดังนี้

๑๔.๑ รายวิชาที่นิสิตใช้เวลาฟังบรรยายสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง และมีการเตรียมหรือการเรียนนอกเวลาเรียน อีกสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒ รายวิชาที่นิสิตใช้เวลาปฏิบัติการอภิปรายหรือสัมมนาสัปดาห์ละ ๒-๓ ชั่วโมง และเมื่อรวมกับการเรียนนอกเวลาเรียนแล้ว นิสิตใช้เวลาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ ให้แต่ละคณะหรือวิทยาลัยกำหนดหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยจะต้องมีวิชาแกนพระพุทธศาสนาและวิชาพื้นฐานทั่วไปที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๖ การเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะหรือ วิทยาลัยที่จะออกระเบียบและกำหนดหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๗ ให้แต่ละคณะหรือวิทยาลัยส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนภายหลังวันลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หากคณะหรือวิทยาลัยจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มขึ้น หรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและต้องแจ้งให้กองทะเบียนและวัดผลทราบทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยออกระเบียบและกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ในการรับนิสิตที่จะขอย้ายจากคณะหรือวิทยาลัยต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยหรือโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยจะต้องมีเวลาการศึกษาต่อเนื่องในคณะหรือวิทยาลัยที่เข้าศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ภาค

การศึกษาปกติและต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๙ การเทียบฐานะชั้นปีที่ของนิสิตให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน และสอบได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์พิจารณาและกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๒๐ สถานิสนิตแบ่งออกได้ดังนี้

๒๐.๑ นิสิตสภาพสมบุรณ์ (On Promotion)

ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นิสิตสภาพรอพินิจ (On Probation)

ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคทั้งนี้ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา กองทะเบียนและวัดผลจะต้องแจ้ง ภาพรอพินิจให้นิสิตที่มีสภาพเช่นนั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๑ การลาพักและการกลับเข้าศึกษาใหม่ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคนบติ หรือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒ ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์โดยมิไบบรรจงแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๒๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีที่นิสิตขอลาพักก่อนลงทะเบียนรายวิชา หรือ ก่อนเปิดภาคการศึกษานิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคนบติ หรือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตไว้ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิตและให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

อนึ่ง ถ้านิสิตขอลาพักการศึกษา หลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้วหรือในระหว่างภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและจะต้องมีเวลาเรียนโดยสม่ำเสมอในระยะก่อนการยื่นคำร้องขอลาพัก หากรายวิชาใดนิสิตขาดเรียนเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดให้ถือว่าได้ผลการศึกษาระดับ F เฉพาะรายวิชานั้นและให้นำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ๒๒ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอนุมัติให้ลาพักได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่ตาม วิธีการดังกล่าวแล้วนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่ามีเหตุสำคัญและจำเป็นที่ทำให้ นิสิตผู้นั้น ไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนดจะอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๒๓ คณะหรือวิทยาลัยจะต้องแจ้งรายชื่อนิสิต ที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา และรายชื่อนิสิต ที่กลับเข้าศึกษาใหม่ให้กองทะเบียนและวัดผลทราบโดยเร็วที่สุด

หมวดที่ 2

การขึ้นทะเบียนนิสิต การลงทะเบียน

การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๔.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด มายื่นต่อกอง ทะเบียนและวัดผล ด้วยตนเองตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้ง เหตุขัดข้อง ให้กองทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่ กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้กองทะเบียนและวัดผลทราบตามความในวรรคแรกแล้วต้องมาขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยง มิได้ จึงอนุญาตให้มอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียนได้ ทั้งนี้ต้องทำให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๒๕.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามที่ประสงค์จะเรียนตามแบบฟอร์มและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักเกณฑ์ที่กองทะเบียนและวัดผลกำหนดไว้

๒๕.๒ ให้มีการลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษาและการลงทะเบียนทุกครั้ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในบัตรลงทะเบียนรายวิชา

๒๕.๓ นิสิตต้องมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ และนิสิตจะได้รับรายงานผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

๒๕.๔ นิสิตที่มาลงทะเบียนรายวิชาหลังจากวันที่กองทะเบียนและวัดผล กำหนดให้ถือว่ามาลงทะเบียนช้าต้องชำระค่าธรรมเนียม เพิ่มเติมเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบ เป็นคราว ๆ ไป

๒๕.๕ นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๐ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ทั้งระยะเวลาที่พ้นกำหนดนั้นไม่นานเกินสมควร และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๕.๔

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันลงทะเบียนรายวิชาเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ ๔๐ ของภาคการศึกษานั้นก็ให้มีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาที่เหลือ

๒๕.๖ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคใดภาคหนึ่ง ที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน จะต้องลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๒๑ หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัย

จะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิตและให้พ้นสถานสภาพการเป็นนิสิตทันที

๒๕.๗ ถ้าไม่เกินกำหนด ๒ ปีนับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนิสิตออกจากทะเบียนนิสิตตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕.๖ และข้อ ๕๔.๓.๑๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตผู้นั้นกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ได้เมื่อมีเหตุอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลานั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา

ในกรณีเช่นนี้ นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมเหมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๒๖ จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒๖.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ให้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต ยกเว้นนิสิตคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักสูตรของคณะที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้ ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

๒๖.๒ นิสิตสภาพรอพินิจในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๖.๓ นิสิตพิเศษที่มหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษให้ลงทะเบียนรายวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๗ นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชา นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๘ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

๒๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ ภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๒ การขอถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาภายในเงื่อนไขและให้มีผล ดังต่อไปนี้ :-

๒๘.๒.๑ ถ้าขอลอนภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียน

๒๘.๒.๒ ถ้าขอลอนเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันแรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๔๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนถือว่านิสิตถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น และจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ทั้งนี้ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น มาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๘.๒.๓ การขอถอนเมื่อพ้นกำหนด ตามข้อ ๒๘.๒.๒ นั้นจะกระทำมิได้เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษในกรณีเช่นนี้นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

๒๘.๒.๔ การถอนซึ่งมิได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิทยาลัย ตามข้อ ๒๘.๒.๓ นิสิตจะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้นและให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒๔.๒.๕ นิสิตจะถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตในการศึกษาภาคปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ 3

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธี ในระหว่างภาคการศึกษาจะมีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ถ้ารายวิชาใดไม่มีการสอบให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยประกาศ ให้นิสิตทราบก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นิสิตมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕.๕

นิสิตผู้ที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดไม่ครบเกณฑ์กำหนดดังกล่าว และมีได้รับอนุมัติจากคณบดีจะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้นและให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

ระบบการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ให้มีผลการศึกษาในระดับ (Grade) และค่าระดับ (Grade-Point) ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	A	๔.๐
ดีมาก (VERY GOOD)	B+	๓.๕
ดี (GOOD)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี (VERY FAIR)	C+	๒.๕
พอใช้ (FAIR)	C	๒.๐
ค่อนข้างพอใช้ (QUITE FAIR)	D+	๑.๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อ่อน	(POOR)	D	๑.๐
ตก	(FAILED)	F	๐

ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนต่ำสุดที่ถือว่าผ่านในรายวิชานั้น ๆ คือ ระดับ D

ข้อ ๓๔ การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ นิสิตเข้าสอบและสอบตก

๓๔.๒ นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

๓๔.๓ นิสิตไม่มีสิทธิเข้าสอบ ตามข้อ ๓๒

๓๔.๔ นิสิตขอถอนรายวิชาในกรณีอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔.๒.๔

๓๔.๕ นิสิตไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๓๗

วรรค ๒

๓๔.๖ นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบไล่และได้รับการตัดสินให้สอบตก

ข้อ ๓๕ นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ ๓๓ แล้ว รายงานผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นอีกดังนี้สัญลักษณ์ ผลการเรียนรู้

I	Incomplete	ไม่สมบูรณ์
S	Satisfactory	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U	Unsatisfactory	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W	Withdrawn	ถอนรายวิชาที่ศึกษา
Au	Audit	ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๓๖ ในการศึกษารายวิชาตามหลักสูตรวิชาพื้นฐานทั่วไปของมหาวิทยาลัยหรือรายวิชา ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับวิชาพื้นฐานทั่วไป ของมหาวิทยาลัย อาจมีการวัดผลโดยไม่มีค่าระดับก็ได้ และให้แสดงผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

รายวิชาใดซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับรายวิชาพื้นฐานทั่วไปของมหาวิทยาลัย ตามความในวรรคก่อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๗.๑ นิสิตไม่ส่งงานมอบหมายหรือไม่เข้าทดสอบย่อยให้ครบเกณฑ์ตามกำหนด
ที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นสั่งหรือดำเนินการในภาคเรียน

๓๗.๒ นิสิตป่วยไม่อาจกระทำการสอบระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมีใบรับรอง
แพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๓๗.๓ นิสิตขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือ
ด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นิสิตนั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สำหรับรายวิชานั้นไม่
สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาชั้นสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

ในกรณีดังกล่าวตามข้อ ๓๗.๑ ๓๗.๒ และ ๓๗.๓ นิสิตจะต้องทำการสอบและ
ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์อย่าง
ช้าภายใน ๑๕ วันหลังจากวันลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติถัดไปมิฉะนั้นสัญลักษณ์ I
จะถูกปรับเป็น F ทันที

นิสิตที่ได้รับผลการศึกษาสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในวรรคแรก จะได้รับระดับคะแนนไม่สูง
กว่า C เว้นแต่นิสิตผู้นั้นจะมีประวัติการเรียนเป็นพิเศษ และผลไม่สมบูรณ์ (I) นั้น เกิดเนื่องมาจาก
เหตุสุดวิสัยอาจให้ระดับสูงกว่า C ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่
ปรึกษา และคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาร่วมกันอนุมัติ
ข้อ ๓๘ การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบได้ และ หลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชา
ที่นิสิตต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ ๓๙ การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบตก และ หลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชา
ที่นิสิตต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ ในกรณีนี้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่า
จะสอบได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๔๐ การให้สัญลักษณ์ Au ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ และแจ้งความ
จำนงในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล

ข้อ ๔๑ การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาในกรณีที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๒ และ
๒๘.๒.๓

ข้อ ๔๒ นิสิตที่ผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้น
ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D หากรายวิชาที่ สอบตกเป็นวิชา
บังคับในหลัก สูตรนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นจน สอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน
วรรคแรกหากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาเลือกนิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชานั้นหรืออาจ
ลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๔๓ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้สูงกว่าระดับ D ไม่มีสิทธิลงทะเบียนในวิชานั้นอีก ส่วนรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนโดยไม่รับหน่วยกิต (Audit) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนอีกก็ได้

ข้อ ๔๔ การนับหน่วยกิตสะสมให้นับรวมเฉพาะหน่วย ของรายวิชาที่นิสิตสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ ๓๘ และข้อ ๔๒ เท่านั้น

๔๔.๑ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าครั้งหนึ่ง ให้นับจำนวนของหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๔๔.๒ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นการศึกษาทุกภาคโดยคำนวณหา "ค่าระดับเฉลี่ย" ของรายวิชาที่นิสิตที่ได้ลงทะเบียนไว้ สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนั้นเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค" (SEMESTER GRADE POINT AVERAGE = SGPA) และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนิสิตจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนั้นเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยสะสม" (COMMULATIVE GRADE POINT AVERAGE = CUM GPA)

ข้อ ๔๖ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมด ตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ ไม่ว่ารายวิชานั้นจะซ้ำกันหรือแทนกันก็ตาม

ข้อ ๔๘ รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I,S,W,Au จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยม องค์ตำแหน่งไม่ปิดเศษ

หมวดที่ 4

การเดือนและการรอฟินิจ

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษานิสิตแต่ละรายมาพิจารณาทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มิฉะนั้นจะได้รับการเดือน (เดือน ๑ หรือ เดือน ๒) หรือ อยู่ในภาวะรอฟินิจในต้นภาคการศึกษาถัดไป หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ในภาคแรกที่ได้เข้าการศึกษาในมหาวิทยาลัยนิสิตผู้ใดได้ค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๕๐ จะได้รับการเดือน (เดือนพิเศษ) จากมหาวิทยาลัยซึ่งไม่นับเป็นการเดือนตามข้อ ๕๓

ข้อ ๕๒ นิสิตต้องได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นสองภาคแรกที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ มิฉะนั้น จะต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต

ข้อ ๕๓ หากได้รับการเดือนสองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่เช่นเดิม ให้อยู่ในภาวะรอฟินิจในภาคการศึกษาถัดไป และให้บันทึกภาวะรอฟินิจนั้นลงในทะเบียนเรียนด้วย

ข้อ ๕๔ ในภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอฟินิจหากนิสิตยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม จนถึงภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่อีก นิสิตผู้นั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต ยกเว้นกรณีตามข้อ ๕๕

ข้อ ๕๕ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ตามเกณฑ์สมบูรณมหาวิทาลัยอาจให้นิสิตผู้นั้น ศึกษาคือไปตามที่เห็นสมควร โดยจะให้ศึกษาต่อในคณะเดิมหรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือย้ายโอนคณะสังกัดภายใต้บังคับข้อ ๖๒.๑ และข้อ ๖๒.๕

ข้อ ๕๖ กรณีข้อ ๕๕ นิสิตจะต้องศึกษาให้ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ ๒.๐๐ ภายในระยะ ๓ ภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองเท่า (๘ ปี) สำหรับการศึกษภาคปกติ นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ข้อ ๕๗ ภายใต้บังคับข้อ ๕๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ดีการย้ายโอนคณะสังกัดก็ดี การพักการศึกษาก็ดี ไม่มีผลทำให้การเดือนและภาวะรอฟินิจเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 5

การพ้นสภาพนิสิตและวินัยของนิสิต

ข้อ ๕๘ นิสิตต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณีต่อไปนี้

- ๕๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๖๔
- ๕๘.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาออก
- ๕๘.๓ ถูกถอนชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณีดังต่อไปนี้
- ๕๘.๓.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งตามข้อ

๒๕.๖

๕๘.๓.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ

๕๘.๓.๓ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ ๖ ใดๆอย่างหนึ่งตามแต่กรณี

๕๘.๓.๔ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคในภาคการศึกษาที่ ๑ ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย (ปีที่ ๑ หรือปีที่ ๓ แล้วแต่กรณี) ต่ำกว่า ๑.๒๕ หรือสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ของสองภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่ำกว่า ๑.๗๕

๕๘.๓.๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไปสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๕๘.๓.๖ ได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลาสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

๕๘.๓.๗ ไม่พ้นสภาพพรอพินิจตามความในข้อ ๕๔

๕๘.๓.๘ สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะหรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลา ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๕๘.๓.๙ ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

๕๘.๓.๑๐ ไม่สามารถเลือกวิชาเอก-โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

๕๘.๓.๑๑ ถูกสั่งพักการเรียนรวมกันเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕๘.๓.๑๒ ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพ

การเป็นนิสิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๕๘.๓.๑๓ โอนไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๓.๑๔ มรณภาพหรือตาย

ข้อ ๕๙ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตแล้ว หากจะกลับมาศึกษาใหม่จะนำหน่วยกิตสะสมเดิมมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาครั้งใหม่อีกไม่ได้

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่งหรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๖๐.๑ ภาคทัณฑ์

๖๐.๒ พักการเรียน

๖๐.๓ พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๖๑ การลงโทษนิสิตที่กระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ ร่วมกับกรรมการควบคุมการสอบเป็นผู้พิจารณาว่า เป็นความผิดประเภททุจริตหรือสื่อเจตนาทุจริตหรือเป็นความผิดอื่น

๖๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตให้ลงโทษนิสิตผู้กระทำผิด ดังต่อไปนี้

๖๑.๑.๑ ให้นิสิตผู้นั้นได้รับระดับ F ใน รายวิชานั้น

๖๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่

นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาสั่งพักการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือ อาจให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

การพักการศึกษาของนิสิตผู้กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทผิดระเบียบการสอบอย่างอื่น นอกเหนือจากข้อ

๖๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่กรณี

ความผิด แต่จะต้องไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๖๑.๑.๑

ทั้งนี้ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตผู้กระทำผิดนั้นสังกัดอยู่ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแล้วแจ้งให้กองทะเบียนและวัดผลทราบทันที

หมวดที่ 6

การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ การย้ายโอนสังกัดคณะหรือวิทยาลัยอาจทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๖๒.๑ นิสิตจะมีสิทธิขอย้ายโอนสังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่ได้ศึกษาอยู่ไปอยู่ในสังกัดอีกคณะหนึ่ง ได้ต่อเมื่อได้ศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักถูกสั่งพักหรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตและต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๖๒.๒ การขอย้ายโอนสังกัดคณะหรือวิทยาลัยให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัด แสดงความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้า ๑๕ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่ ส่งคำขอย้ายโอนพร้อมข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะหรือวิทยาลัย ที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๓ การย้ายโอนคณะหรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการลงทะเบียนรายวิชาวันแต่อธิการบดีจะประกาศหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๒.๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้ายโอน มีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษา และ จำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ ในคณะหรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะหรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้นและแจ้งผลให้กองทะเบียนและวัดผล ทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๒.๕ การนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๔.๑ ให้นับระยะเวลาการศึกษาในคณะเดิมรวมด้วย

ข้อ ๖๓ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนคณะหรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากคณะหรือ วิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย แม้รายวิชาที่นิสิตผู้ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะหรือวิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตาม สำหรับนิสิตที่โอนคณะหรือวิทยาลัยมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ทำการ

ประเมินผล เฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้เท่านั้น

ในกรณีที่นิสิตมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัด ให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้นำผลการศึกษารายวิชานั้น ๆ มาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

หมวดที่ 7

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๔ นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖๔.๑ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๖๔.๒ ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน

๖๔.๓ ไม่มีพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๕ นิสิตที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้ :-

๖๕.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๖๕.๑.๑ ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๑.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๖๕.๑.๓ ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า C หรือได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้และ

๖๕.๑.๔ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

๖๕.๒ เกียรตินิยมอันดับสอง

๖๕.๒.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๒.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖๕.๒.๓ ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า D หรือได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลงทะเบียนไว้

- ๖๕.๒.๔ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา
- ข้อ ๖๖ นิสิตที่โอนมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม เว้นแต่จะได้ศึกษา และได้หน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด
- ข้อ ๖๗ นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและวัดผล เพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองทะเบียนและวัดผล เป็นผู้พิจารณาคำร้องของนิสิตเบื้องต้นแล้ว เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยมต่อไป
- ข้อ ๖๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ข้อ ๗๐ มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาบัตรปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

- ข้อ ๗๑ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้
- ๗๑.๑ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๒ ยังคงปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๓๐
- ๗๑.๒ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ เป็นต้นไปให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้