

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถานพักตากอากาศ  
The Galleon Khaolak Resort



๑๒๖  
๗๑๓  
๑๒๖๑๑๒๑

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... **71358**  
วัน,เดือน,ปี..... **- 8 พ.ค. 2550**

b. 112A3 1A1  
i.....

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2548-2549

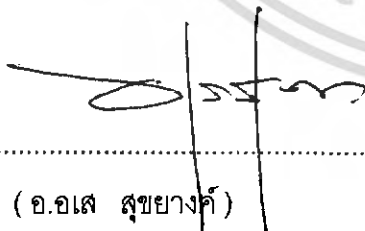
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้  
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต  
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
( ผศ. นพปฎล สุวีจันานนท์ )

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| อ. อเส สุขยางค์       | กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา |
| ผศ.ประสิทธิ์ สุไลมาน  | เลขากลุ่ม                  |
| ร.ศ กฤษฎา อินทรสถิตย์ | กรรมการ                    |
| อ. น้ำอ้อย สายหนู     | กรรมการ                    |
| อ. นิจลีสี่ แวระชาญ   | กรรมการ                    |

  
.....  
( อ.อเส สุขยางค์ )

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ กัดเลียน รีสอร์ท  
อ. ท้ายเหมือง จ. พังงา

โดย

นาย กิตติภูมิ วรार्หกิจเจริญ

รับตรวจเมื่อวันที่ เดือน มีนาคม พศ 2549

อ. กฤษฎา

กรรมการ

อ. ประสิทธิ์

กรรมการ

อ. น้ำอ้อย

กรรมการ

อ. อเส

กรรมการ

อ. น้อย

กรรมการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือจากผู้มีพระคุณหลายท่าน ซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้

- กลุ่มคณะกรรมการอันประกอบด้วย อ. อเส , อ.น้อย , อ.น้ำอ้อย , อ. กฤษฎา , อ.ประสิทธิ์
- ขอขอบคุณ พี่เน : รหัส \_\_\_\_\_ แห่ง Leo Design สำหรับการเอื้อเฟื้อ แบบสถาปัตยกรรมโครงการจริง และคำแนะนำที่ดีสำหรับการทำงาน
- ขอขอบคุณ Resort Bann Khaolak และคุณจรัญ ที่เอื้อเฟื้อในเรื่อง พาหนะและการเดินทาง ยังมีคำแนะนำดี ๆ ที่มาจากเรื่องจริงในพื้นที่
- ขอขอบคุณบริษัท Wolf Design อ.ตุ๋ และพี่แก่ง , พี่แก้ว , พี่แป๊ะ , พี่ รุ่ง , สำหรับการประสานงานและคำแนะนำที่ดีในช่วงฝึกงานสุดมัน
- สายรหัส 04 ทุกคน อันประกอบด้วย น้องหมู ปี 4 , น้องฉัตรปี 3 , น้องหวาน ปี 2 , น้องก้องปี 1 , จะมากจะน้อย ก็ตั้งใจที่ช่วยให้จบสักที ( ขอสัญญาว่าจะกลับมาช่วยเข็นน้อง ๆ ให้จบทุกคน )
- เพื่อน ๆ ทุกคนเลย ไม่รู้จะพูดว่าอย่างไร ถ้าไม่ได้มาเรียนที่นี่คงไม่เจออะไรอย่างนี้แน่นอน ทำยนี้ขอให้จบพร้อมกันทุกคน
- ครอบครัวที่หล่อหลอมให้ผมเป็นเช่นนี้ และส่งเสริมกันให้เรียนจนจบปริญญาตรี ( จบสักที )
- ทำยสุดขอขอบคุณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สมเด็จพระ ร. 4 ที่ได้เมตตาให้ผมได้เรียนและจบการศึกษา เพื่อทำประโยชน์กับสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หัวเรื่องวิทยานิพนธ์

ชื่อโครงการ                      โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ กัลเลียน เขาหลัก รีสอร์ท  
(The Galleon Khaolak Resort)

ประเภทโครงการ                      โครงการจริง

ชื่อ – นามสกุล                      นาย กิตติภูมิ วร่าห์กิจเจริญ  
MR . KITTIPOOM VARAKIDJARAUN

รหัส                                      44020048

ที่อยู่                                      90/5 หมู่บ้านฐานทอง ถ. สาขาภิบาล 1 ต. ดอกไม้ อ. ประเวศ  
กทม. 10260

โทรศัพท์                                      02-3288382

อาจารย์ที่ปรึกษา                      อ. อเส สุขยางค์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ความเป็นมาของโครงการ

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา เป็นที่ยอมรับว่าธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวสามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการที่เรามีทรัพยากรทางธรรมชาติที่สวยงาม และนำหลงใหลจนเป็นที่กล่าวถึงในระดับนานาชาติ ดังนั้นจึงพบว่าภาครัฐได้ให้การสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการโปรโมตและส่งเสริมภาคเอกชนให้มีการลงทุนในด้านการให้บริการ สถานพักตากอากาศ ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมอย่างมากในหมู่นักท่องเที่ยว ที่มีความชื่นชอบในบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอันสวยงาม

เดอะ กัลเลี่ยน เขาหลัก รีสอร์ท เป็นหนึ่งในสถานพักตากอากาศชายทะเล ที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง ซึ่งมีที่ตั้งในจังหวัด พังงา ภายใต้งบลงทุนในเครือของ *กะรนรีสอร์ท กรุ๊ป* โดยได้วางโครงการนี้ให้กับบริษัท LEO DESIGN เป็นผู้จัดการภาพรวมในงานออกแบบสถาปัตยกรรม ซึ่งมีคุณ เฉลิมพล เป็น HEADDESIGN ในการควบคุมแนวทางและงานสถาปัตยกรรมของรีสอร์ทแห่งนี้

แต่เมื่อประมาณครึ่งปีที่ผ่านมา จากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติทางทะเลอันสืบเนื่องจากแผ่นดินไหว ในทางตอนใต้ของประเทศไทยซึ่งได้ก่อให้เกิดคลื่นขนาดใหญ่ที่เรียกว่า SUNAMI พัดพาเข้าสู่แผ่นดินตามแนวชายฝั่งภาคใต้ของไทยทางทิศตะวันตกโดยตลอด จนก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งในด้านทรัพย์สินของประชาชนและภาครัฐ เหนือสิ่งอื่นใดนั้นยังทำให้เกิดการสูญเสียชีวิตเป็นจำนวนมากของนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ที่อาศัยอยู่ตามแนวชายฝั่ง ซึ่งล้วนประกอบอาชีพการให้บริการและการค้าขายแก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้เราต่างทราบถึงความน่ากลัวและรุนแรงจากสื่อต่าง ๆ ที่ได้ลงไปในพื้นที่เพื่อถ่ายทอดเหตุการณ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับว่าเป็นเหตุการณ์ที่เหนือความคาดหมายของทุกฝ่าย และมีเคยปรากฏตามแนวชายฝั่งในพื้นที่ประเทศไทยมาก่อน จึงทำให้ขาดการดูแลและป้องกันอย่างเป็นระบบเฉกเช่นในประเทศอื่นที่ประสบกับภาวะทางธรรมชาตินี้เป็นปกติ ผลที่ตามมาจึงเกิดความเสียหายอย่างไม่คาดคิดมาก่อน ในส่วนของภาครัฐได้จัดงบประมาณเป็นจำนวนมากเพื่อช่วยเหลือและฟื้นฟู สภาพแวดล้อมและประชาชนในพื้นที่ ทั้งยังได้จัดทำแผนการป้องกันและหอสัญญาณเตือนภัยตามจุดต่างตลอดแนวชายฝั่ง ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันในการประมวลผลข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยาและระบบทุ่นลอยกลางทะเลที่ภาครัฐกำลังศึกษาอยู่ และการจัดการที่สำคัญอีกด้านหนึ่งคือการจัดทำงบประมาณเพื่อการกู้ยืมแก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งสิ้นเนื้อประดาตัวไปในเหตุการณ์ครั้งนี้ และภาคเอกชนรายย่อยที่เคยประกอบกิจการเพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว เพราะความเป็นจริงในปัจจุบันนั้น เศรษฐกิจของจังหวัดชายทะเลภาคใต้ล้วนมีพื้นฐานจากการได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ประโยชน์จากการมีทรัพยากรทางธรรมชาติที่สวยงามและดึงดูดสายตาของชาวต่างประเทศที่จะมาพักผ่อนและท่องเที่ยว ธุรกิจหลักที่จะนำรายได้เข้าสู่จังหวัดและประเทศคือธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องในด้านการให้บริการ สถานพักตากอากาศและกิจกรรมเพื่อการพักผ่อน จึงเป็นการสมควรที่จะเร่งพัฒนาและฟื้นฟู เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อมั่นในการลงทุนและการท่องเที่ยวต่อสายตาชาวโลก

ในส่วนของ The Galleon Khaolak Resort นั้นได้รับความเสียหายจำนวนไม่มากนัก เพราะเป็นโครงการที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างอยู่ อาคารในพื้นที่นั้นเป็นอาคารคอนกรีตเป็นส่วนใหญ่และยังอยู่ในขั้นตอนการเก็บรายละเอียดภายนอก ส่วนพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงมากนั้นคือส่วนสาธารณะและงาน landscape เช่น สระว่ายน้ำ และงานไม้ในบริเวณชั้นหนึ่ง ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาทางกระรริสอร์ทได้ชะลอโครงการจากเหตุการณ์ดังกล่าว ตามนโยบายของภาครัฐที่ต้องการเคเลียร์พื้นที่และการจัดการในด้านต่าง ๆ ให้เรียบร้อย โดยทางบริษัทยังคงมีแผนการดำเนินการต่อ เพราะเล็งเห็นถึงศักยภาพในพื้นที่ที่มีความสวยงามและสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยังมีอนาคตที่สดใสอยู่ ทั้งนี้ยังเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะไม่ละทิ้งโครงการที่ได้ดำเนินการมากกว่าครึ่ง และเป็นโครงการที่ส่งผลต่อประชาชนและกิจการขนาดเล็กโดยรอบ เพราะการมาของนักท่องเที่ยวเป็นการนำมาซึ่งรายได้และเศรษฐกิจที่จะหมุนเวียนอีกครั้ง จากการศึกษาถึงสภาพโครงการจริง ที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้ พบว่างานด้านอาคารโดยรวม อยู่ในขั้นตอนของการก่อสร้างและได้เริ่มเก็บรายละเอียดในบางพื้นที่แล้ว ส่วนงานสถาปัตยกรรมภายในนั้นยังไม่ได้รับการดำเนินการทั้งด้านในและนอกอาคารและยังไม่มี การแสดงผลการออกแบบที่ชัดเจน ในทิศทางและ concept การตกแต่งภายใน ข้าพเจ้าจึงได้ทำการค้นคว้าหาแนวทาง เพื่อใช้เป็นฐานในการเสนอแนะแนวทางงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่มีรูปแบบและเอกลักษณ์ที่ชัดเจน อันนำมาซึ่งการสื่อสารและบ่งบอกถึง style ที่มีความเป็นตัวตนของรีสอร์ทแห่งนี้

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ของสถานพักตากอากาศ โดยมีพื้นฐานจากการนำเอาเอกลักษณ์ ของบรรยากาศการเดินทางเรือในทะเลสมัยก่อน มาประยุกต์ ใช้ในด้านการตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน และสถาปัตยกรรมภายนอก

2. เพื่อศึกษาถึงปัญหาและวิธีการในการแก้ไข ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมได้อย่างไม่แปลกแยก ทั้งยังสามารถสื่อถึงเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และความเป็นมาในอดีตได้อย่างกลมกลืน

3. เพื่อหาแนวทางในการเอาวัสดุท้องถิ่นที่มีความเหมาะสม และมีการใช้งานได้ดีกับสภาพแวดล้อม มาประยุกต์และออกแบบให้เกิดการใช้งานรวมกันกับวัสดุปัจจุบันได้อย่างลงตัว

## แนวทางการออกแบบ

**Concept** หลักของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เป็นการนำเอาเอกลักษณ์ เครื่องใช้ที่เป็นงานออกแบบและบรรยากาศของการใช้ชีวิตบนเรือ มาประยุกต์และเป็นแนวทางในการสร้างบรรยากาศต่อผู้มาพักอาศัย ทั้งยังมีการนำไปใช้ร่วมกันในงานทางด้านสถาปัตยกรรม ภายนอก ผสมผสานกับเอกลักษณ์ของงานพื้นถิ่นอันถือเป็นภูมิปัญญาเฉพาะตัวที่แสดงถึง **character** หลักของรีสอร์ทแห่งนี้ให้มีความแตกต่างสถานพักตากอากาศอื่นใด

**Theme** ของรีสอร์ทนั้นนำเสนอในรูปแบบที่มีความสอดคล้องกับภาพรวมของ **concept** การตกแต่งโดยเน้นในด้านกิจกรรมและ **activity** ที่เป็นกีฬาทางน้ำในหลากหลายประเภท เช่น เรือใบ - เจ็ตสกี - **banana b.** - การดำน้ำ โดยตัวโครงการนั้นประกอบไปด้วย **shop** ต่าง ๆ ที่พร้อมให้บริการและคำแนะนำฝึกสอนกับนักท่องเที่ยว ทั้งยังประกอบด้วยการให้บริการด้าน **spa** เป็นส่วนเสริมเพื่อสุขภาพต่อผู้สนใจที่มาพักผ่อนได้อย่างครบครัน

## สารบัญเรื่อง

หน้า

บทคัดย่อ  
กิตติกรรมประกาศ  
สารบัญเรื่อง

บทที่ 1 บทนำ .....	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ .....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ .....	3
1.3 ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ .....	3
1.4 ขอบเขตของโครงการในการทำวิทยานิพนธ์ .....	3
1.5 สภาพแวดล้อมรอบโครงการและการเข้าถึงโครงการ .....	5
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ .....	12
- ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม .....	12
- การแบ่งประเภทของสถานพักผ่อน .....	13
2.1 ศึกษาข้อมูลทั่วไปของโครงการ .....	24
2.2 ศึกษาข้อมูลเฉพาะของโครงการ .....	34
- โครงการเปรียบเทียบ Pimalai Resort & Spa .....	39
- โครงการเปรียบเทียบ Rayavadee Resort & Spa .....	48
- โครงการเปรียบเทียบ Le Meridian Khaolak Resort & Spa .....	54
- โครงการเปรียบเทียบ Sofitel Majic Lagoon Resort & Spa .....	60
- โครงการเปรียบเทียบ Leelawadee Spa .....	64
บทที่ 3 การศึกษาถึงพฤติกรรม และ พื้นที่ที่ต้องการ .....	69
3.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ .....	69
3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ .....	72
3.3 นโยบายการดำเนินงานและการบริหารองค์กร .....	80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม .....	107
<b>บทที่ 4 ระบบสภาพแวดล้อมภายใน และการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์.....</b>	<b>115</b>
4.1 ระบบแสงสว่างในการตกแต่งภายใน .....	115
4.2 ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวนภายใน .....	118
4.3 ระบบปรับอากาศของพื้นที่ปิดล้อมในโครงการ .....	123
4.4 วิเคราะห์วัสดุที่มีความเหมาะสมในการออกแบบ.....	128
4.5 วิเคราะห์การใช้สีที่มีความเหมาะสมในการออกแบบ.....	135.
4.6 ระบบรักษาความปลอดภัย .....	136
4.7 ระบบอุปกรณ์พิเศษ .....	136
<b>บทที่ 5 สรุปแนวทางการออกแบบ .....</b>	<b>139</b>
5.1 แนวความคิดในการออกแบบ .....	139
5.2 สรุปผลการออกแบบในส่วนต่างๆของโครงการ .....	145
<b>บรรณานุกรม</b>	
<b>ภาคผนวก</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1 บทนำ

## 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา เป็นที่ยอมรับว่าธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยว นั้นสามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการที่เรามีทรัพยากรทางธรรมชาติที่สวยงาม และนำแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่กล่าวถึงในระดับนานาชาติ ดังนั้นจึงพบว่าภาครัฐได้ให้การสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการโปรโมตและส่งเสริมภาคเอกชนให้มีการลงทุนในด้านการให้บริการ สถานพักตากอากาศ ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมอย่างมากในหมู่นักท่องเที่ยว ที่มีความชื่นชอบในบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอันสวยงาม

เขาหลัก ซีแมน รีสอร์ท เป็นหนึ่งในสถานพักตากอากาศชายทะเล ที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง ซึ่งมีที่ตั้งในจังหวัด พังงา ภายใต้การลงทุนในเครือบริษัท *กะรนรีสอร์ท กรุ๊ป* โดยได้วางโครงการนี้ให้กับบริษัท LEO DESIGN เป็นผู้จัดการภาพรวมในงานออกแบบสถาปัตยกรรม ซึ่งมีคุณ เอลิมพล เป็น HEADDESIGN ในการควบคุมแนวทางและงานสถาปัตยกรรมของรีสอร์ทแห่งนี้

แต่เมื่อประมาณครึ่งปีที่ผ่านมา จากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติทางทะเลอันสืบเนื่องจากแผ่นดินไหว ในทางตอนใต้ของประเทศไทยซึ่งได้ก่อให้เกิดคลื่นขนาดใหญ่ที่เรียกว่า SUNAMI พัดพาเข้าสู่แผ่นดินตามแนวชายฝั่งภาคใต้ของไทยทางทิศตะวันตกโดยตลอด จนก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งในด้านทรัพย์สินของประชาชนและภาครัฐ เหนือสิ่งอื่นใดนั้นยังทำให้เกิดการสูญเสียชีวิตเป็นจำนวนมากของนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ที่อาศัยอยู่ตามแนวชายฝั่ง ซึ่งล้วนประกอบอาชีพการให้บริการและการค้าขายต่อนักท่องเที่ยว ทั้งนี้เราต่างทราบถึงความน่ากลัวและรุนแรงจากสื่อต่าง ๆ ที่ได้ลงไปในพื้นที่เพื่อถ่ายทอดเหตุการณ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับว่าเป็นเหตุการณ์ที่เหนือความคาดหมายของทุกฝ่าย และมีเคยปรากฏตามแนวชายฝั่งในพื้นที่ประเทศไทยมาก่อน จึงทำให้ขาดการดูแลและป้องกันอย่างเป็นระบบเช่นในประเทศอื่นที่ประสบกับภาวะทางธรรมชาตินี้เป็นปกติ ผลที่ตามมาจึงเกิดความเสียหายอย่างไม่คาดคิดมาก่อน ในส่วนของภาครัฐได้จัดงบประมาณเป็นจำนวนมากเพื่อการช่วยเหลือและฟื้นฟู สภาพแวดล้อมและประชาชนในพื้นที่ ทั้งยังได้จัดทำแผนการป้องกันและหอสัญญาณเตือนภัยตามจุดต่าง ๆ ตลอดแนวชายฝั่ง ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันในการประมวลผลข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยาและระบบหุ่นลอยกลางทะเลที่ภาครัฐกำลังศึกษาอยู่ และการจัดการที่สำคัญอีกด้านหนึ่งคือการจัดทำงบประมาณเพื่อการกู้ยืมแก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งสูญเสียทรัพย์สินเงินทองและอาชีพไปในเหตุการณ์ครั้งนี้ และภาคเอกชนรายย่อยที่เคยประกอบกิจการเพื่อการบริการต่อนักท่องเที่ยว เพราะความเป็นจริงในปัจจุบันนั้น เศรษฐกิจของจังหวัดชายทะเลภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ล้วนมีพื้นฐานจากการได้ใช้ประโยชน์จากการมีทรัพยากรทางธรรมชาติที่สวยงามและดึงดูดสายตา  
ของชาวต่างประเทศที่จะมาพักผ่อนและท่องเที่ยว ธุรกิจหลักที่จะนำรายได้เข้าสู่จังหวัดและ  
ประเทศคือธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องในด้านการให้บริการ สถานพักตากอากาศและกิจกรรมเพื่อการ  
พักผ่อน จึงเป็นการสมควรที่จะเร่งพัฒนาและฟื้นฟู เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อมั่นในการ  
ลงทุนและการท่องเที่ยวต่อสายตาชาวโลก

ในส่วนของ KHAOLAK SEAMAN RESORT นั้นได้รับความเสียหาย  
จำนวนไม่มากนัก เพราะเป็นโครงการที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างอยู่ อาคาร  
ในพื้นที่นั้นเป็นอาคารคอนกรีตเป็นส่วนใหญ่และยังอยู่ในขั้นตอนการเก็บรายละเอียดภายนอก  
ส่วนพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงมากนั้นคือส่วนสาธารณะและงาน landscape เช่น สระว่ายน้ำ  
และงานไม้ในบริเวณชั้นหนึ่ง ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาทางกระรริสอร์ทได้ชะลอโครงการจาก  
เหตุการณ์ดังกล่าว ตามนโยบายของภาครัฐที่ต้องการเคลียร์พื้นที่และการจัดการในด้านต่าง ๆ ให้  
เรียบร้อย โดยทางบริษัทยังคงมีแผนการดำเนินการต่อ เพราะถึงเห็นถึงศักยภาพในพื้นที่ที่มี  
ความสวยงามและสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยังมีอนาคตที่สดใสอยู่ ทั้งนี้ยังเป็น  
สิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะไม่ละทิ้งโครงการที่ได้ดำเนินการมากกว่าครึ่ง และเป็นโครงการที่  
ส่งผลต่อประชาชนและกิจการขนาดเล็กโดยรอบ เพราะการมาของนักท่องเที่ยวเป็นการนำมาซึ่ง  
รายได้และเศรษฐกิจที่จะหมุนเวียนอีกครั้ง จากการศึกษาถึงสภาพโครงการจริงที่กำลัง  
ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ พบว่างานด้านอาคารโดยรวม อยู่ในขั้นตอนของการก่อสร้างและได้เริ่ม  
เก็บรายละเอียดในบางพื้นที่แล้ว ส่วนงานสถาปัตยกรรมภายในนั้นยังไม่ได้รับการดำเนินการทั้ง  
ด้านในและนอกอาคารและยังไม่มีแผนการแสดงผลการออกแบบที่ชัดเจน ในทิศทางและ concept  
การตกแต่งภายใน ข้าพเจ้าจึงได้ทำการค้นคว้าหาแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
ที่มีรูปแบบและเอกลักษณ์ที่ชัดเจน อันนำมาซึ่งการสื่อสารและบ่งบอกถึง style ที่มีความเป็น  
ตัวตนของรีสอร์ทแห่งนี้ เพื่อใช้เป็นฐานในการเสนอแนะต่อโครงการจริงที่กำลังจะดำเนินการ  
ซ่อมแซมในอนาคตอันใกล้

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

### 1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ

เป็นโครงการจริงที่ได้ดำเนินการก่อสร้างไปมากกว่า 60% โดยคงเหลือเพียงการตกแต่งและรายละเอียดในงาน interior ของอาคารในโครงการ แต่ต้องประสบเหตุภัยธรรมชาติจากคลื่นทะเลซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อโครงการที่มีที่ตั้งใกล้ชายหาด โดยพื้นที่ส่วนใหญ่ที่ได้รับความเสียหายเป็นพื้นที่ส่วนสาธารณะ และกลุ่มอาคารห้องพักแบบ villa ซึ่งมีความสูงไม่มากนัก จากสภาพความเสียหายซึ่งมีไม่มากนักเพราะโครงสร้างหลักกลุ่มอาคารยังคงอยู่ในสภาพใช้งานได้นั้น ทางบริษัทกะรนรีสอร์ท ได้มีแผนพัฒนาและดำเนินการในการซ่อมแซมพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย โดยยังคงต้องการให้ทางบริษัท LEO DESIGN เข้ามาดำเนินการควบคุมงานออกแบบ interior ของโครงการเพื่อความต่อเนื่องกับแนวทางอาคารและ landscape ที่ได้ดำเนินการมาก่อนหน้านั้น โดยแผนงานในการเข้ามาปรับปรุงนั้นได้ทราบข้อมูลจากทาง คุณ เกลิมพล (Head design) ขณะนี้อยู่ในช่วงออกแบบภาพรวมงาน interior ในราวต้นปีหน้าจึงจะเข้าไปดำเนินการที่ site โครงการจริง ดังนั้นข้าพเจ้าจึงได้ทำการศึกษาโครงการ และดำเนินการเก็บข้อมูลรูปแบบงานสถาปัตยกรรมภายในเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการเสนอแนะแนวทางการออกแบบ ต่อโครงการที่จะดำเนินการในอนาคตอันใกล้

### 1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ของสถานพักตากอากาศ โดยมีพื้นฐานจากการนำเอาเอกลักษณ์ ของบรรยากาศการเดินทางเรือในทะเลสมัยก่อน มาประยุกต์ใช้ในด้านการตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน และสถาปัตยกรรมภายนอก
2. เพื่อศึกษาถึงปัญหาและวิธีการในการแก้ไข ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมได้อย่างไม่แปลกแยก ทั้งยังสามารถสื่อถึงเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และความเป็นมาในอดีตได้อย่างกลมกลืน
3. เพื่อหาแนวทางในการเอาวัสดุท้องถิ่นที่มีความเหมาะสม และมีการใช้งานได้ดีกับสภาพแวดล้อม มาประยุกต์และออกแบบให้เกิดการใช้งานรวมกันกับวัสดุปัจจุบัน ได้อย่างลงตัว

### 1.4 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

1.4.1 ขอบข่ายโครงการ โครงการ seaman resort เป็นโครงการจริงซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยภาคเอกชน มีส่วนประกอบโครงการดังนี้

ส่วนต้อนรับและบริหารดำเนินงาน (FRONT OF THE HOUSE)

- FRONT DESK
- LOBBY
- OFFICE

**ส่วนบริการอาหารและนันทนาการ (food/beverage/recreation)**

- RESTAURANT	2
- COFFEESHOP	1
- SOUVENIR SHOP	1
- SWIMMING POOL	2
- POOLBAR	1
- BEACHBAR	1
- LIBRARY	1
- SPA	1
- SPORT SHOP	1

**ส่วนที่พัก (ACCOMMODATION) ประกอบด้วย**

- STANDARD ROOM	44
- JUNIOR SUITE	15
- PRIVATE VILLA	16

**ส่วนบริการ (BACK OF THE HOUSE)**

- SERVICE BUILDING
- STAFF HOUSE
- PARKING

**1.4.2 ขอบเขตโครงการ ขอบเขตการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในประกอบด้วย**

**ส่วนต้อนรับและบริหารดำเนินงาน (FRONT OF THE HOUSE)**

- FRONT DESK
- LOBBY

**ส่วนบริการอาหารและนันทนาการ (food/beverage/recreation)**

- RESTAURANT	2
- COFFEESHOP	1
- SOUVENIR SHOP	1
- POOLBAR	1
- BEACHBAR	1
- LIBRARY	1
- SPA	1
- SPORT SHOP	1

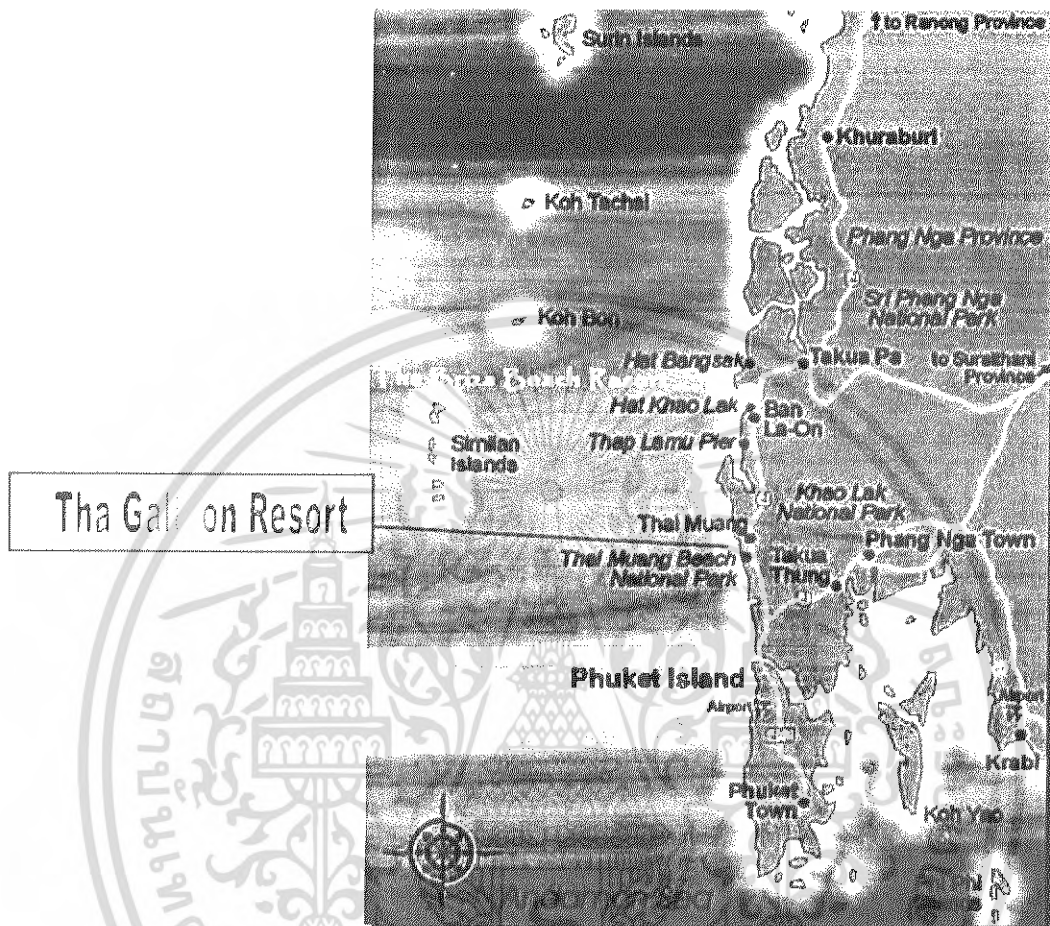
**ส่วนที่พัก (ACCOMMODATION) ประกอบด้วย**

- STANDARD ROOM	44
- JUNIOR SUITE	15
- PRIVATE VILLA	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# 1.5

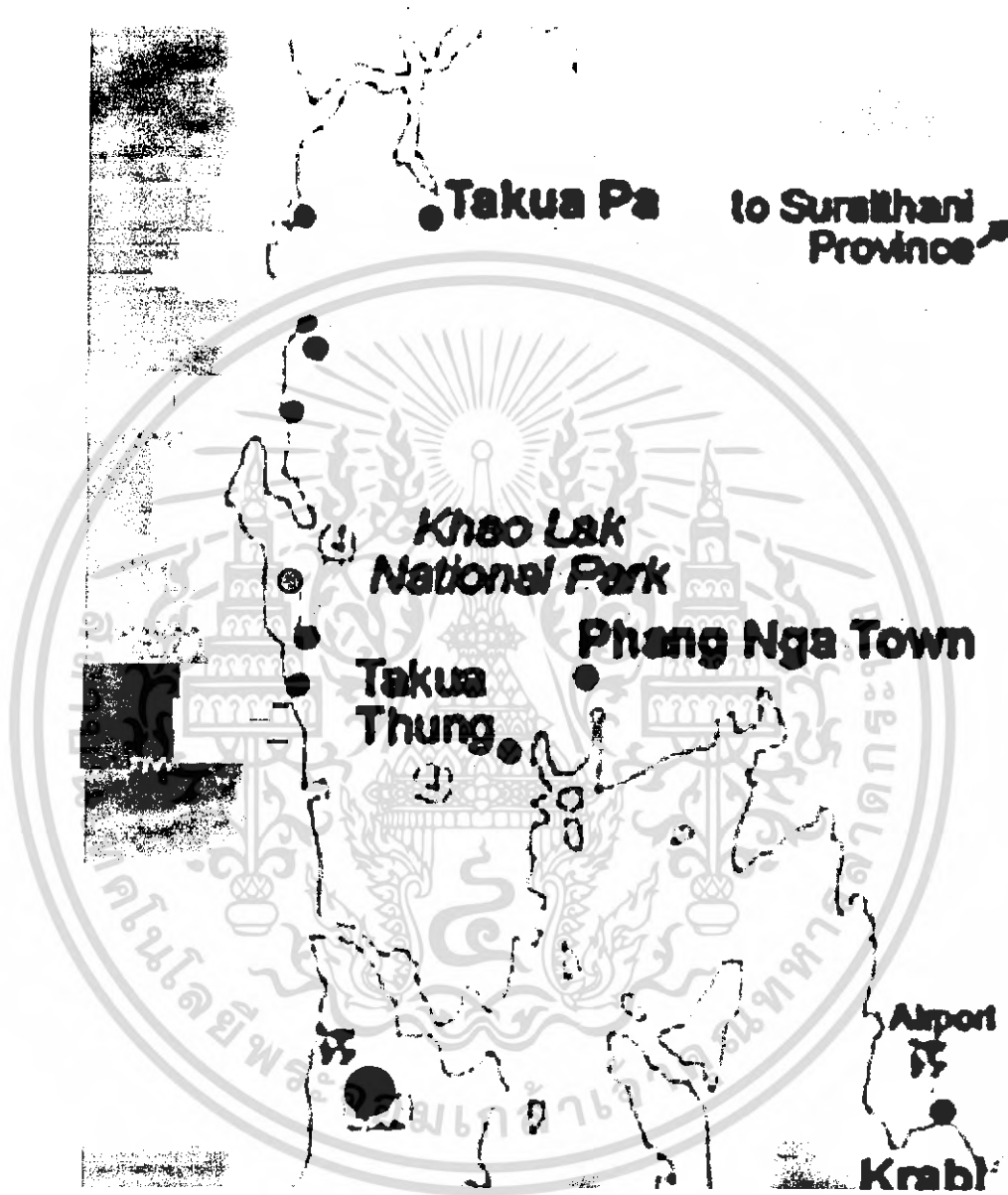
## สภาพแวดล้อมโครงการและการเข้าถึง RESORT



- จังหวัดพังงา เป็นจังหวัดหนึ่งทางภาคใต้โดยมีที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อดังนี้
- ทิศเหนือ ติดกับจังหวัดระนอง
  - ทิศใต้ ติดกับจังหวัดภูเก็ต ตรงบริเวณช่องแคบปากพระ และ ทะเลอันดามัน
  - ทิศตะวันออก ติดกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี และ จังหวัดกระบี่
  - ทิศตะวันตก ติดกับทะเลอันดามัน และ มหาสมุทรอินเดีย
  - ที่ตั้ง อยู่ทางภาคใต้ด้านตะวันตก ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 839 กม.
  - พื้นที่ มีเนื้อที่ประมาณ 2606809 ไร่ มีชายฝั่งทะเลยาว 239.5 กม.
- ตลอดแนวด้านตะวันตก และมีเกาะประมาณ 105 เกาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**The Galleon Resort** เป็นรีสอร์ทขนาดกลางที่ตั้งอยู่ในบริเวณรอยต่อระหว่าง  
อำเภอท้ายเหมือง กับ อำเภอดงทับปด ในพื้นที่บริเวณชายหาดเขาหลัก



The Galleon Resort



AIRPORT <PHUKET>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

\* การเข้าถึงโครงการ สำหรับการเดินทางเพื่อมาพักก่อนยังรีสอร์ทแห่งนี้มี 3  
เส้นทางหลัก

1. ทางเครื่องบิน โดย สามารถโดยสารเครื่องบินมาลงยังสนามบิน  
ในจังหวัดภูเก็ต แล้วต่อรถโดยสารประจำทางซึ่งมีทั้งแบบปรับอากาศและแบบธรรมดา  
หรือ สามารถโทรศัพท์มายังทางรีสอร์ทซึ่งคุณต้องการเข้าพักให้ทราบ ทางรีสอร์ทได้มี  
รถบริการรับส่งไว้คอยบริการอยู่ด้วย

2. ทางรถปรับอากาศ จากกรุงเทพฯ นั้นสามารถโดยสารรถที่  
สถานีขนส่งสายใต้ใหม่ ซึ่งมีบริษัทรถทัวร์หลายแห่งเปิดให้บริการในทุกเส้นทางและ  
ทุกจังหวัดทางภาคใต้\_ และในเส้นทางใกล้เคียงระหว่างจังหวัดก็มีรถโดยสารวิ่ง  
ระหว่างจังหวัดทั้งแบบธรรมดาและปรับอากาศ\_ เมื่อเดินทางถึงท่ารถประจำจังหวัด  
พังงาไม่ว่าในอำเภอใด สามารถต่อรถในเส้นทางมาสู่ชายหาดเขาหลักได้ง่ายหรือเพื่อ  
ความสะดวก นั้นสามารถโทรศัพท์มายังทางรีสอร์ทที่คุณต้องการเข้าพัก เพื่อจัดรถ  
รับส่งได้ง่ายตลอดเวลา

3. รถยนต์ส่วนบุคคล โดยมีเส้นทางให้เลือก 2 เส้นทาง คือ  
ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ไปจนถึงจังหวัดชุมพร จากนั้นตรงไปตาม  
ทางหลวงหมายเลข 41 จนถึงสี่แยกเข้าจังหวัด สุราษฎร์ธานี (ทางช่วงนี้เป็นถนน 4 เลน  
สามารถทำความเร็วได้) จากนั้นเลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 401 ประมาณ 40 กม.  
จะผ่านอำเภอบ้านตาขุน (เส้นทางนี้เป็นถนนสองเลน) เมื่อถึงสามแยกที่บ้านพังควน  
เหนือ ให้เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 415 ประมาณ 50 กม. จะพบสามแยก  
เลี้ยวขวาเข้าถนนหมายเลข 4 ตรงไปประมาณ 10 กม. จะถึงอำเภอบับปุด เลี้ยวซ้าย  
ผ่านตลอดเข้าทางหลวงหมายเลข 415 อีกครั้ง ตรงไปประมาณ 30 กม. จะพบสามแยก  
ให้เลี้ยวขวาเข้าสู่ตัวเมืองพังงา เส้นทางนี้เป็นที่นิยมมากกว่าเพราะไม่คดเคี้ยวเหมือน  
เส้นทางหมายเลข 2

- สภาพแวดล้อมรอบโครงการ พื้นที่ด้านข้างของรีสอร์ทนั้นประกอบด้วยสถานพักตากอากาศลักษณะคล้ายกัน

ภาพถ่ายด้านทิศใต้ของทางรีสอร์ท



อาคารใน  
โครงการ G.R.

อาคารห้องพักของรีสอร์ทด้านข้าง

ภาพถ่ายด้านทิศเหนือของรีสอร์ท



อาคารในโครงการ G.R.

กลุ่มห้องพักของรีสอร์ทด้านข้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพถ่ายด้านทิศตะวันตกของรีสอร์ท



ฝั่งตรงข้ามถัดจากถนนหน้าโครงการ  
เป็นพื้นที่ว่างรอการซื้อขาย

ภาพถ่ายด้านทิศตะวันตกของรีสอร์ท

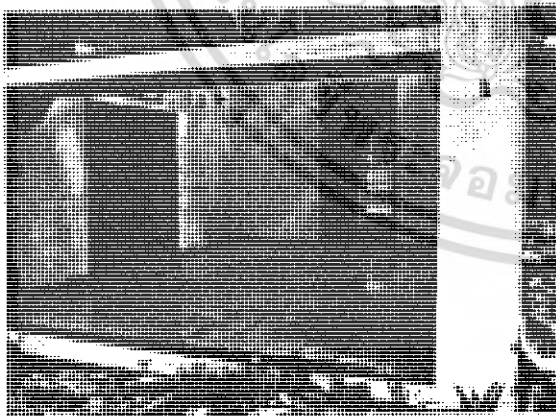
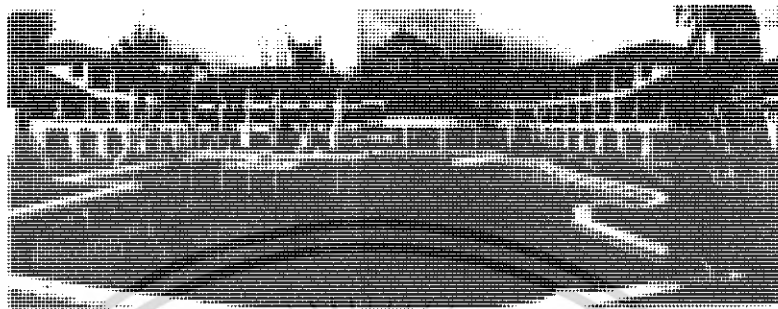


ชายทะเลฝั่งอันดามัน

งานlandscape เดิมเสียหายจำนวนหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

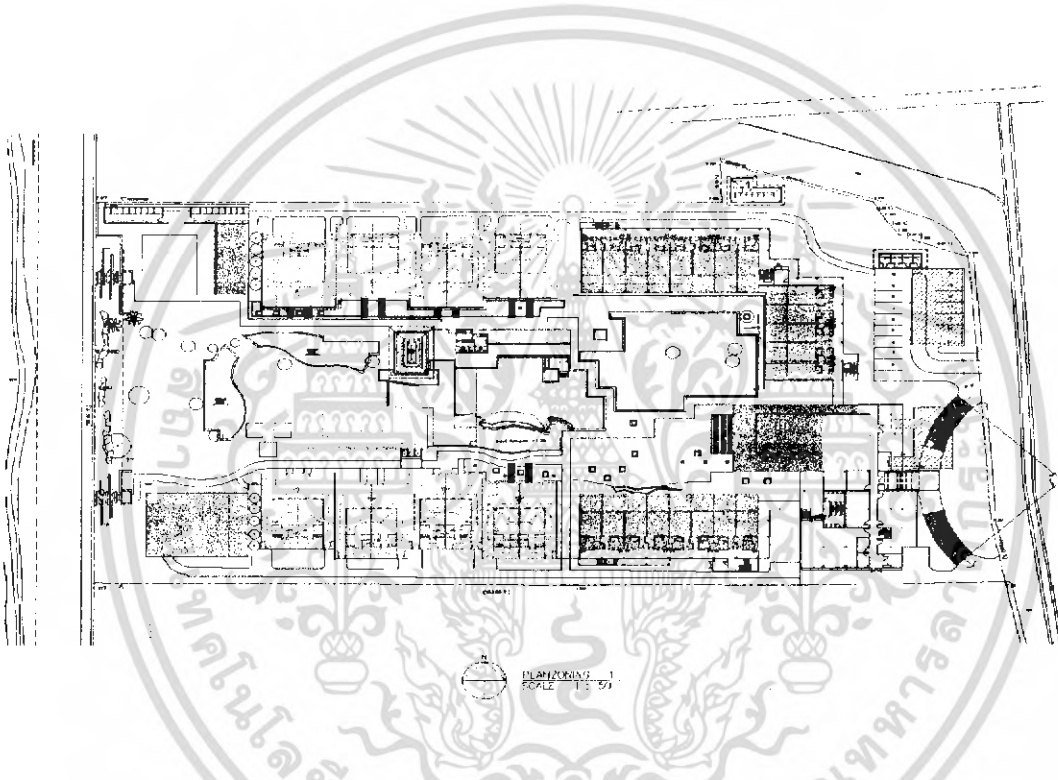
## สภาพแวดล้อมภายในโครงการ ในปีปัจจุบัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ลักษณะอาคารภายในโครงการ** ตัวอาคารมีลักษณะเป็นอาคารคอนกรีต โดยมีกลุ่มอาคาร 2 ลักษณะคือ

1. อาคารชุดห้องพักสูงสามชั้น วางตัวต่อเนื่องจากอาคารกลางที่เป็นพื้นที่อาคารต้อนรับและออฟฟิศ ทั้งหมดเกาะกลุ่มกันเป็นรูปตัวยูหันหน้าเปิดเข้าหาทะเล
2. อาคารเรือนเป็นหลังมีรูปแบบเสมือนบ้านชั้นเดียววางตัวต่อเนื่อง 2 ฝั่ง เป็นแนวยาวด้านละสี่หลัง โดยมีแนวทางเดินเชื่อมกันไปตลอดทาง



**Plan Resort**

- โซนกีฬาเป็นพื้นที่ห้องพักลักษณะเดียวกันวางตัวต่อเนื่องมาจากอาคารกลาง (สีเขียว - เหลือง)
- โซนกีฬาเป็นกลุ่มอาคารเรือนชั้นเดียวแยกอิสระจากกันมีสองฝั่ง
- การวางตัวอาคารมีลักษณะจำกัดด้วยพื้นที่ที่มีไม่มากนัก (หน้าแคบ — พื้นที่ยาว) จึงจัดให้มีลักษณะเป็นพื้นที่สาธารณะเปิดลานโล่งส่วนกลาง และจัดวางเป็นส่วนของสระน้ำและอาคารสปาขนาดเล็ก ที่วางตัวแนวยาวไปกับพื้นที่เพื่อการไม่บดบังทัศนียภาพชายทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐานโครงการประเภทรีสอร์ท

#### 1. ความหมายและลักษณะสำคัญของโรงแรม

**โรงแรม** คือ สถานประกอบการทางการบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาคารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและการเดินทาง หรืออาจหมายถึงอาคารที่มีห้องนอนหลายห้องติดต่อกันเรียงรายกันไปอาคารหลังหนึ่ง หรือหลายหลัง และมีการบริการหลายอย่างเพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งนิยมเรียกว่า “แขก”

#### **ลักษณะสำคัญของโรงแรม**

1. โรงแรมเป็นสถานที่ที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้
2. ทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าไปพักได้วันแต่ผู้เยาว์หรือเด็ก ซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. โรงแรมเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้า และบริการอย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของโรงแรมมีภาวะเป็น “อับบาล” คือไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องการเงิน หรือเจ้าของผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย องค์กรใดก็ตาม บางประเทศ เช่นประเทศไทยวิสาหกิจโรงแรมต้องตั้งอยู่ในอาณาเขตบางประการของรัฐ
4. โรงแรมจัดให้บริการทั้งเอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการเอกรูปครบถ้วน สำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างไรก็ตาม แต่อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอนและห้องน้ำ ส่วนบริการอื่นซึ่งโรงแรมควรมีคือ อาหารในราคาต่าง ๆ กัน บริการซักรีด เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีที่ประชุมและอื่น ๆ อีก

## 2. การแบ่งประเภทของสถานพักแรม

เกณฑ์ในการพิจารณาแยกประเภทหรือแบ่งกลุ่มของโรงแรม มีดังนี้

1. พิจารณาจากขนาดของโรงแรม
2. พิจารณาจากตำแหน่งที่ตั้ง
3. พิจารณาจากคุณภาพและมาตรฐานการบริการ
4. พิจารณาจากรูปแบบการบริหารกิจการ
5. พิจารณาจากระยะเวลาเข้าพัก
6. พิจารณาจากลักษณะพิเศษของโรงแรม

ตารางการแยกประเภทโรงแรมตามเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทโรงแรม	ลักษณะโรงแรม/ ตัวอย่าง
1. ชนิดของโรงแรม	โรงแรมขนาด 10-24 ห้อง	- GUESTHOUSE, COTTAGE BANGALOW, FARMHOUSE
	โรงแรมขนาด 25-150 ห้อง	- เป็นโรงแรมขนาดเล็ก / ขนาดกลาง
	โรงแรมขนาด 150- 299 ห้อง	- โรงแรมตากอากาศ ขนาดใหญ่
	โรงแรมขนาด 300-600 ห้อง	- โรงแรมธุรกิจ ถ้าขนาดมากกว่า 600 ห้องจัดเป็นโรงแรมชั้นพิเศษ เช่น โรงแรมเพื่อการประชุม โรงแรมคาสีโน
2. ที่ตั้งของโรงแรม	มีที่ตั้งในเมือง	cityhotel - เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ เป็นศูนย์กลางธุรกิจ การค้า กีฬา ตลอดจนใกล้สถานที่ท่องเที่ยว
	โรงแรมในเมืองเล็ก	smaller cityhotel - โรงแรมในเมืองที่สำคัญน้อยกว่า เช่นต่างจังหวัด พื้นที่ท่องเที่ยว

เกณฑ์การพิจารณา

ประเภทโรงแรม

ลักษณะโรงแรม/ ตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทโรงแรม	ลักษณะโรงแรม/ ตัวอย่าง
2. ที่ตั้งของโรงแรม	โรงแรมตากอากาศ <b>Resorthotel</b>	- เป็นโรงแรมที่อยู่ตามสถานที่เที่ยวในธรรมชาติ เช่น ภูเขา ชายหาด ที่สวยงาม
3. คุณภาพและมาตรฐาน	โรงแรมชั้นหนึ่งพิเศษ (Luxuryhotel)	- โดยพิจารณาจากมาตรฐานของพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ เป็นตัวกำหนดมาตรฐาน *มีการบริการต่อแขกดีเยี่ยม
	โรงแรมชั้นหนึ่ง (Firstclasshotel)	- เป็นโรงแรมที่มีส่วนให้ ความสะดวกสบายและ บริการครบถ้วน มีการ จัดบริการที่ดี
	โรงแรมชั้นสอง (Secondclasshotel)	- เป็นโรงแรมที่มีการ ให้บริการส่วนประกอบ ในการให้บริการดีกว่า โรงแรมชั้นหนึ่ง
	โรงแรมชั้นสาม (Thirdclasshotel)	- บริการและความ สะดวกสบายน้อยกว่าชั้น สอง
	โรงแรมชั้นสี่ (Cheaphotel)	- โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะ ห้องพักค้างคืนเท่านั้น ไม่มี การให้บริการ หรือมีน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทโรงแรม	ลักษณะโรงแรม/ ตัวอย่าง
4. ลักษณะการดำเนินงานของโรงแรม	* ลักษณะอเมริกัน (Americanplanhotel)	- คือ อัตราค่าห้องพักรวมค่า อาหารด้วยซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ
	* ลักษณะยุโรป (Europeplanhotel)	- คือ คิ้ออัตราค่าห้องพัก เท่านั้นส่วนค่าอาหาร ถ้าแขก ที่มาพักจะรับบริการเพิ่มก็ต้อง เสียเงินเพิ่มต่างหาก
	* ลักษณะผสม (Dualplanhotel)	- คือ มีการให้บริการทั้งสอง แบบข้างต้น โดยให้แขกที่มา พักเป็นผู้เลือกรับบริการเอง
5. แบ่งประเภทตาม ระยะเวลาเข้าพัก	* Transienthotel	- มีระยะเวลาการเข้าพักเพียง วันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่ มีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า
	* Residenthotel	- เป็นแบบพักผ่อนหรือพักฟื้น อาจจะมีการกำหนดระยะเวลา เข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน ตามลักษณะความต้องการเข้า พักของคน ที่มีที่พักใน โรงแรม
6. การใช้สอยและ ลักษณะพิเศษ	โรงแรมมักเสนอการบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกและ บริการอื่น ๆ ในรูปแบบที่มี ความพิเศษ เพื่อผลทางการ ค้าการตลาด พบได้ใน โรงแรมตากอากาศ	- ห้องพักทุกห้องมองเห็นวิวที่ เป็นธรรมชาติ และมีสถานที่ ในการทำกิจกรรมยามว่าง เช่น กีฬา, สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายเชิงการตลาด

กลุ่มเป้าหมายในเชิงการตลาดนี้ เป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจโรงแรม นอกเหนือจากการให้บริการภายในโรงแรม กลุ่มเป้าหมายจะเป็นตัวกำหนดประเภทของผู้มาใช้บริการ ว่าเป็นนักท่องเที่ยว, นักธุรกิจ, ชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ, จุดประสงค์ของกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชุม, การพักผ่อน, หรือเพื่อมาบำบัดสุขภาพ รวมทั้งระยะเวลาของการมาพัก ดังนั้น โรงแรมต่างๆ จะกำหนดหรือเจาะกลุ่มเป้าหมายใหญ่ในตลาดธุรกิจโรงแรมมากขึ้น และพยายามปรับการบริการของตนให้เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทั้งใหญ่และย่อย

.การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายในเชิงการตลาด สามารถแบ่งโรงแรมออกได้ดังนี้

### The Roadside & Small town hotel / Motel

เป็นโรงแรมที่พักรับการเดินทางด้วยรถยนต์ เพื่อค้างแรมและเดินทางต่อ ส่วนมาจะพักในช่วงเวลาสั้น ๆ 1-2 วันเท่านั้น

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เดินทางด้วยรถยนต์

ลักษณะพิเศษ : เน้นเรื่องที่พักมากกว่าส่วนบริการอื่น ๆ คำนึงถึงที่จอดรถที่สะดวก และเพียงพอ รวมถึงการมองเห็นป้ายโรงแรมที่ชัดเจนแต่ไกลจากท้องถนน

### Bed and Breakfast hotel (โรงแรมที่พักพร้อมอาหารเช้า)

เป็นโรงแรมขนาดเล็กที่ส่วนใหญ่มีบ้าน หรืออาคารขนาดเล็กมาดัดแปลงเป็นที่พักค้างคืน โดยจะมีการบริการอาหารเช้าร่วมอยู่ด้วย โดยเรียกกันอย่างสั้น ๆ ว่า B&B

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เดินทางทั่วไป

ลักษณะพิเศษ : บริการอาหารเช้า และราคาห้องพักถูก มีความเป็นกันเองสูง

### Suburban hotel (โรงแรมชานเมือง)

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ชานเมือง มีส่วนบริการด้านอื่น ๆ มากกว่าแบบแรก เช่น ส่วนบริการ , ด้านบันเทิง , ภัตตาคาร และนันทนาการอื่น ๆ และราคาห้องพักถูกกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับโรงแรมในเมืองหรือโรงแรมธุรกิจ

**กลุ่มเป้าหมาย :** นักธุรกิจรายย่อย , ครอบครัวพักผ่อนในวันสุดสัปดาห์

**ลักษณะพิเศษ :** มีพื้นที่ห้องพักมากกว่าปกติ, การบริการภัตตาคารมีลักษณะพิเศษหรือชั้นดี และ HealthClub ที่สมบูรณ์ เพื่อดึงดูดการเข้ามาพักในโรงแรม

### Downtownhotel/Commercialhotel (โรงแรมธุรกิจ)

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือ เขตที่มีร้านค้า/ บริษัท , ธุรกิจหนาแน่น/ ศูนย์กลางธุรกิจ และแหล่งท่องเที่ยว เพื่อความสะดวกในการติดต่อกิจการของนักธุรกิจทั่วไป

**กลุ่มเป้าหมาย :** นักธุรกิจ , กลุ่มประชุมสัมมนา

**ลักษณะพิเศษ :** มีการให้บริการ Business center, ห้องประชุม และห้องจัดเลี้ยง โดยมีการออกแบบและการบริการอย่างดีพร้อม

### Airporthotels (โรงแรมท่าอากาศยาน)

เป็นโรงแรมที่มีที่ตั้งอยู่ใกล้สนามบิน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ โดยผู้มาพักไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งช่วยให้เกิดความสะดวกระยะเวลาและค่าใช้จ่าย

**กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้โดยสารเครื่องบิน

**ลักษณะพิเศษ :** ความสะดวกต่อการเดินทางไปสู่สนามบิน แต่ต้องคอยระวังเรื่องเสียงรบกวนควรออกแบบให้มีการป้องกันเสียงอยู่ในมาตรฐาน 35-40 DBA

## Suitehotel (โรงแรมประเภทห้องชุด)

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักเป็นห้องชุดอย่างเดียวกันเท่านั้น คือจะมีห้องรับแขก แยกออกจากห้องนอน บางแห่งอาจจัดให้มีส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนพักผ่อนและส่วนทำงานครบสมบูรณ์ภายในห้อง

**กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มคนทำงานที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่โดยเช่าในระยะยาว,กลุ่มคนเดินทางบ่อย

**ลักษณะพิเศษ :** กลุ่มนักธุรกิจจะพักระยะยาว

## Resorthotels(โรงแรมเพื่อการพักผ่อน)

เป็นโรงแรมเพื่อการพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์มาพักผ่อนกับธรรมชาติ ซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชนและมีทิวทัศน์สวยงาม โดยทางโรงแรมจะจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับสถานที่ตั้งของ โรงแรม เพื่อสุขภาพและความบันเทิง (ของผู้มาพัก) เช่น กอล์ฟ , เทนนิส , ขี่ม้า , เดินป่า , สกี และการว่ายน้ำ สถานที่ตั้งของ โรงแรม ต่างกันย่อมทำให้กิจกรรมเพื่อการนันทนาการและรูปแบบของ โรงแรมเพื่อการพักผ่อน มีลักษณะแตกต่างกัน โดยแบ่งได้ดังนี้

### 1. Beach Resort Hotels (โรงแรมชายทะเล)

เป็นโรงแรมที่พักตากอากาศที่ตั้งอยู่บริเวณริมชายหาด โดยมีทะเล , ชายหาด , เกาะและธรรมชาติ เป็นจุดสนใจของผู้มาพัก เน้นกิจกรรมเพื่อการนันทนาการทางน้ำเป็นส่วนมาก

**กลุ่มเป้าหมาย :** นักท่องเที่ยวจะมาพักประมาณ 1-2 สัปดาห์ หรือพวคนักธุรกิจจะมาพักเพื่อการประชุมสัมมนา ประมาณ 3-7 วัน

**ลักษณะพิเศษ :** ส่วนใหญ่ทุกห้องพักจะมองเห็นวิวทะเล และวิวสระว่ายน้ำอย่างน้อย 90 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด โรงแรมมักมีรูปแบบสอดคล้องกับภูมิประเทศ , สภาพแวดล้อม , และ ธรรมชาติเป็นอย่างมาก

## 2. Health Resort and Spas (โรงแรมบ่อน้ำแร่เพื่อสุขภาพ)

เป็นโรงแรมพักตากอากาศที่มีที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีบ่อน้ำแร่ เน้นเรื่องของสุขภาพและอนาមัย ประกอบด้วยส่วนกีฬากลางแจ้ง และศูนย์สุขภาพ สถานบำบัดต่าง ๆ รวมถึงศูนย์เสริมความงาม

**กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มผู้รักสุขภาพ , ผู้สูงอายุที่จะมาเข้าร่วมกิจกรรม

**ลักษณะพิเศษ :** ห้องพักจะมีขนาดใหญ่กว่าห้องพักมาตรฐานทั่วไปประมาณ 20%  
เส้นทางสัญจรต่าง ๆ ควรจัดให้สั้นและสะดวก เนื่องจากผู้มาใช้บางส่วนเป็นผู้สูงอายุ

## 3. The Vacation Village

เป็นโรงแรมพักตากอากาศที่มีลักษณะเป็นหมู่บ้าน , อาคารเดี่ยว , จัดวางเป็นกลุ่ม สร้าง common space เพื่อประกอบกิจกรรมที่เป็นหมู่คณะ บรรยากาศห้องดีเป็นกันเอง ลักษณะโดยทั่วไปจะผสมผสานเข้ากับสภาพแวดล้อมธรรมชาติ และวัฒนธรรมท้องถิ่นมากที่สุด

**กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มนักท่องเที่ยวรักธรรมชาติ , กลุ่มนักเรียน และนักวิชาการ

**ลักษณะพิเศษ :** เน้นรูปแบบท้องถิ่น รักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี มีลักษณะเป็นหมู่บ้าน มีความเข้ากับสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

## 4. Time-Share and Condominium Resort

(โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม)

เป็นโรงแรมพักตากอากาศ ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพัก ซึ่งปกติจะเป็น 1 หรือ 2 สัปดาห์ ต่อปี โดยจะผลัดเปลี่ยนไปตามโรงแรมตากอากาศอื่น ๆ

**กลุ่มเป้าหมาย :** สมาชิกและเจ้าของห้องพัก, บุคคลทั่วไป

**ลักษณะพิเศษ :** เน้นความเป็นส่วนตัว ส่วนห้องพักจะมีลักษณะคล้ายอพาร์ทเมนต์ ซึ่งมีห้องนั่งเล่น , ห้องทานอาหาร , ห้องน้ำ , ห้องนอน , ในแต่ละยู

นิต ต้องมีมาตรฐานที่ดี เห็นวิวที่สวยงาม มีการจัดภูมิ  
สถาปัตยกรรมที่สวยงาม

### 5. Marins (โรงแรมเฉพาะกลุ่มคนที่มีใจรักการเดินเรือ)

เป็นโรงแรมพักตากอากาศเพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้และมีเรือไว้ในครอบครอง  
ซึ่งชอบและเล่นกีฬาทางน้ำ โดยทางที่พักได้จัดให้มีพื้นที่เทียบท่าสำหรับเรือแต่ละลำ

**กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้ใช้เรือท่องเที่ยว

**ลักษณะพิเศษ :** ต้องมีการเตรียมพื้นที่ในการรองรับ และการบริการในด้านต่าง ๆ ที่  
ตอบสนองกับกิจกรรมหลักของผู้มาพัก ให้มีความเชื่อมั่นและมี  
ประสิทธิภาพ

### 6. Multiresort Complex

เป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ โดยมีหลากหลายกิจกรรมและเป็นกลุ่มอาคาร  
ประกอบเข้าด้วยกัน เช่น ศูนย์การค้า, ศูนย์การประชุม, ศูนย์อาหารและส่วนจัดเลี้ยง,  
โรงแรม และอื่น ๆ รวมทั้งส่วนนันทนาการต่าง ๆ เกือบคู่ต่อโครงการที่มีลักษณะ  
ธรรมชาติที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์

**กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้มาใช้ทุกประเภท เพราะมีความสมบูรณ์ครบถ้วนในโครงการ

**ลักษณะพิเศษ :** เป็นโครงการขนาดใหญ่พิเศษ ที่มีผลกระทบต่อชุมชนเมืองและ  
สิ่งแวดล้อม

### Residential hotel (โรงแรมประเภทพักอาศัย)

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ไม่ไกลจากย่านธุรกิจ ให้เช่าพักโดยมีสัญญาเช่าระยะ  
ยาวในรูปแบบบ้านพักอาศัย ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พัก  
ประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่

**กลุ่มเป้าหมาย :** กลุ่มผู้หาบ้านพักอาศัยเช่า ในระยะเวลานาน

**ลักษณะพิเศษ :** ห้องพักจะมีรูปแบบใกล้เคียงกับโรงแรมประเภทห้องชุด แต่การ  
บริการค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป

### Convention hotel (โรงแรมเพื่อการประชุม)

เป็นโรงแรมเพื่อการประชุม ประกอบด้วยพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้า, ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ ตั้งแต่ 500-5000 ที่ , ห้องสำหรับการประชุมขนาดใหญ่, ขนาดกลาง และห้องประชุมย่อย , พร้อมส่วนบริการด้านการประชุม โดยจำนวนห้องพักต้องมีมากพอ ( 300 ถึง 3,000 ห้อง) สำหรับรับรองการประชุมขนาดใหญ่

**กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ติดตาม นักธุรกิจ

**ลักษณะพิเศษ :** เน้นการประชุมในรูปแบบเป็นทางการ โดยจัดให้มี

โสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพสูง ส่วนโถงจะต้องใหญ่กว่า

โรงแรมธรรมดาประมาณ 30 – 50 %

### Casino hotel (โรงแรมกาสิโน)

เป็นโรงแรมที่เน้นการบริการด้านการพนัน และการบันเทิงในรูปแบบพิเศษต่าง ๆ ( การแสดงฟลอโชว์ ชั้นดี ) เป็นสิ่งดึงดูดผู้มาพัก โดยจะมีบรรยากาศโอเอซิสและหรูหราเป็นพิเศษ มีจำนวนห้องพักอย่างน้อย 500 ห้อง

**กลุ่มเป้าหมาย :** นักเสี่ยงโชค นักท่องเที่ยวนานาชาติ

**ลักษณะพิเศษ :** ห้องพักมีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไป เน้นส่วนบริการด้านการพนันที่ครบสมบูรณ์ และคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดในส่วนนี้

### Super – Luxury hotel (โรงแรมระดับโลก )

เป็นโรงแรมที่มีคุณภาพและการบริการระดับหรูหรา มีลักษณะเฉพาะตัว ตั้งอยู่ในย่านใจกลางเมืองที่สำคัญ เน้นการดูแลเอาใจผู้มาพักเป็นส่วนตัว ดังนั้น อัตราส่วนของพนักงานต่อแขกผู้มาพักจะสูงกว่าปกติทั่วไป

**กลุ่มเป้าหมาย :** นักธุรกิจระดับสูงสุด , นักการเมือง , บุคคลระดับเศรษฐี , นักแสดงที่มีชื่อเสียงโด่งดัง

**ลักษณะพิเศษ :** โรงแรมขนาดใหญ่ จำนวนห้องไม่มาก เน้นที่คุณภาพและการบริการมากกว่าจำนวนห้องพัก

### Mixed – Use Development

เป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่ประกอบด้วยหลายกิจกรรม และหลายอาคารประกอบเข้าด้วยกัน โดยกิจกรรมต่าง ๆ จะเกี่ยวเนื่องกันทำให้เกิดความสมบูรณ์ขึ้นในโครงการ ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน , อาคารชุดพักอาศัย , โรงแรม , ศูนย์การค้า , ภัตตาคาร และอื่น ๆ

**กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้มาใช้ทุกประเภทเพราะมีความสมบูรณ์ครบถ้วนอยู่ในโครงการ

**ลักษณะพิเศษ :** เป็นโครงการขนาดใหญ่พิเศษ คล้ายกับโครงการ Multi Resort Complex ในการออกแบบโครงสร้างของโรงแรมควร์ให้เชื่อมต่อกับส่วน Mall ของศูนย์การค้าและภัตตาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางสรุปประเภทของโครงการ **The Galleon Resort**

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะของโรงแรม
1. ขนาดของโรงแรม	โรงแรมขนาดกลาง	- มีจำนวนห้องพัก 65
2. ที่ตั้งของโรงแรม	โรงแรมพักตากอากาศ (Resorthotel)	- เนื่องจากเป็นโรงแรม ที่อยู่ริมชายหาดในพื้นที่ จ.พังงา ดินทะเลอันดามัน
3. คุณภาพและมาตรฐาน	โรงแรมชั้นหนึ่ง (Firstclasshotel)	- เป็นโรงแรมที่มีการให้บริการและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วนต่อแขกที่มาพัก
4. แบ่งตามรูปแบบการดำเนินงานในโรงแรม	มีลักษณะผสม (Dualplan H.)	- มีการให้บริการทั้งสองรูปแบบเพื่อเป็นทางเลือกแก่แขกผู้มาพัก
5. แบ่งตามระยะเวลาใน	Residenthotel	- เนื่องจากขึ้นอยู่กับแขกที่มาพัก เลือกจะอยู่นานแค่ไหน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายนั้นเป็นชาวต่างประเทศที่ได้หลบฤดูหนาวมาพัก จึงมีลักษณะการพักที่นาน
6. ลักษณะการใช้สอยและลักษณะพิเศษ	Beach Resort Hotel	- เนื่องจากเป็นรีสอร์ทที่อยู่ติดทะเล และมีกิจกรรมต่าง ๆ มากมายเพื่อการสันทนาการต่อแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.1 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

### 2.1.1 ประวัติความเป็นมาของ *The Galleon Resort*

เป็นโครงการสถานพักตากอากาศชายทะเล มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพังงา บริเวณรอยต่อระหว่างอำเภอตะกั่วป่า กับอำเภอท้ายเหมือง โดยเป็นหนึ่งในโครงการของกลุ่มธุรกิจ กระธน รีสอร์ทกรุ๊ป ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจพื้นถิ่นในภาคใต้ซึ่งดำเนินงานด้านสถานพักตากอากาศในหลายจังหวัด สำหรับโครงการนี้นั้นได้มอบหมายให้ บริษัท **Leo Design** เป็นผู้ออกแบบและควบคุมภาพรวมงานภูมิสถาปัตย์ ตลอดจนงานสถาปัตยกรรมภายใน โดยมีคุณ เฉลิมพล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ (Headdesign)

แต่เมื่อประมาณครึ่งปีที่ผ่านมา จากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติทางทะเลอันสืบเนื่องจากแผ่นดินไหว ในทางตอนใต้ของประเทศไทยซึ่งได้ก่อให้เกิดคลื่นขนาดใหญ่ที่เรียกว่า **SUNAMI** พัดพาเข้าสู่แผ่นดินตามแนวชายฝั่งภาคใต้ของไทยทางทิศตะวันตกโดยตลอด จนก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งในด้านทรัพย์สินของประชาชนและภาครัฐ เหนือสิ่งอื่นใดนั้นยังทำให้เกิดการสูญเสียชีวิตเป็นจำนวนมากของนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ที่อาศัยอยู่ตามแนวชายฝั่ง ซึ่งล้วนประกอบอาชีพการให้บริการและการค้าขายต่อนักท่องเที่ยว ทั้งนี้เราต่างทราบถึงความน่ากลัวและรุนแรงจากสื่อต่าง ๆ ที่ได้ลงไปในพื้นที่เพื่อถ่ายทอดเหตุการณ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับว่าเป็นเหตุการณ์ที่เหนือความคาดหมายของทุกฝ่าย และมีเคยปรากฏตามแนวชายฝั่งในพื้นที่ประเทศไทยมาก่อน จึงทำให้ขาดการดูแลและป้องกันอย่างเป็นระบบเช่นในประเทศอื่นที่ประสบกับภาวะทางธรรมชาตินี้เป็นปกติ ผลที่ตามมาจึงเกิดความเสียหายอย่างไม่คาดคิดมาก่อน ในส่วนของภาครัฐได้จัดงบประมาณเป็นจำนวนมากเพื่อการช่วยเหลือและฟื้นฟู สภาพแวดล้อมและประชาชนในพื้นที่ ทั้งยังได้จัดทำแผนการป้องกันและหอดัชนีเตือนภัยตามจุดต่างตลอดแนวชายฝั่งซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันในการประมวลผลข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยาและระบบทุ่นลอยกลางทะเลที่ภาครัฐกำลังศึกษาอยู่ และการจัดการที่สำคัญอีกด้านหนึ่งคือการจัดทำงบประมาณเพื่อการกู้ยืมแก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่ง

สิ้นเนื้อประดาตัวไปในเหตุการณ์ครั้งนี้ และภาคเอกชนรายย่อยที่เคยประกอบกิจการ เพื่อการบริการนักท่องเที่ยว เพราะความเป็นจริงในปัจจุบันนั้น เศรษฐกิจของ จังหวัดชายทะเลภาคใต้ล้วนมีพื้นฐานจากการได้ใช้ประโยชน์จากการมีทรัพยากรทาง ธรรมชาติที่สวยงามและดึงดูดสายตาของชาวต่างประเทศที่จะมาพักผ่อนและท่องเที่ยว ธุรกิจหลักที่จะนำรายได้เข้าสู่จังหวัดและประเทศคือธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องในด้านการให้ การบริการ สถานพักตากอากาศและกิจกรรมเพื่อการพักผ่อน จึงเป็นการสมควรที่จะ เร่งพัฒนาและฟื้นฟู เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อมั่นในการลงทุนและการ ท่องเที่ยวต่อสายตาชาวโลก

ในส่วนของ The Galleon Resort นั้นได้รับความเสียหายจำนวน ไม่มากนัก เพราะเป็นโครงการที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างอยู่ อาคารในพื้นที่นั้นเป็นอาคารคอนกรีตเป็นส่วนใหญ่และยังอยู่ในขั้นตอนการเก็บรายละเอียดภายนอก ส่วนพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงมากนั้นคือส่วนสาธารณะและงาน landscape เช่น สระว่ายน้ำ และงานไม้ในบริเวณชั้นหนึ่ง ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา ทางกระรนิสอร์ทได้ชะลอโครงการจากเหตุการณ์ดังกล่าว ตามนโยบายของภาครัฐที่ ต้องการเคลียร์พื้นที่และการจัดการในด้านต่าง ๆ ให้เรียบร้อย โดยทางบริษัทยังคงมี แผนการดำเนินการต่อ เพราะเล็งเห็นถึงศักยภาพในพื้นที่ที่มีความสวยงามและ สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยังมีอนาคตที่สดใสอยู่ ทั้งนี้ยังเป็นสิ่งจำเป็นอย่าง ยิ่งในการที่จะไม่ละทิ้งโครงการที่ได้ดำเนินการมากกว่าครึ่ง และเป็นโครงการที่ส่งผล ต่อประชาชนและกิจการขนาดเล็กโดยรอบ เพราะการมาของนักท่องเที่ยวเป็นการ นำมาซึ่งรายได้และเศรษฐกิจที่จะหมุนเวียนอีกครั้ง จากการศึกษาถึงสภาพโครงการ จริงที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้ พบว่างานด้านอาคารโดยรวม อยู่ในขั้นตอน ของการก่อสร้างและได้เริ่มเก็บรายละเอียดในบางพื้นที่แล้ว ส่วนงานสถาปัตยกรรม ภายใต้นั้นยังไม่ได้รับการดำเนินการทั้งด้านในและนอกอาคารและยังไม่มี การแสดงผล ออกแบบที่ชัดเจน ในทิศทางและ concept การตกแต่งภายใน ข้าพเจ้าจึง ได้ทำการค้นคว้าหาแนวทาง เพื่อใช้เป็นฐานในการเสนอแนะแนวทางงานออกแบบ สถาปัตยกรรมภายในที่มีรูปแบบและเอกลักษณ์ที่ชัดเจน อันนำมาซึ่งการสื่อสารและ บ่งบอกถึง style ที่มีความเป็นตัวของรีสอร์ทแห่งนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.1.2 ลักษณะเฉพาะตัวของโครงการ

- เป็นโครงการจริง (เป็นโครงการที่มีอยู่จริง กำลังดำเนินการก่อสร้างจริง มีแผนการดำเนินการในการเปิดบริการจริง)

- เป็นโครงการสถานพักตากอากาศชายทะเล ในจังหวัดพังงา ต.คั่นคามัน
- เป็นสถานพักตากอากาศประเภทรีสอร์ต ขนาดกลาง (59 ห้องพัก)

### 2.1.2.1 องค์ประกอบภายในโครงการ

โครงการนี้ประกอบด้วยบริการให้บริการด้านที่พัก อาหาร การบำบัดด้วยวิธีแห่งสปา พร้อมทั้งการนำเสนอกิจกรรมเพื่อการพักผ่อน และสันทนาการด้วยการแสดงศิลปะ และวัฒนธรรมพื้นถิ่น และเอกลักษณ์ที่มีเสน่ห์ของภาคใต้ สามารถจำแนกการให้บริการส่วนต่าง ๆ ในรีสอร์ตดังนี้

- Information Area	200	ตารางเมตร
- Restaurant { Thai }	210	ตารางเมตร
- Restaurant { Seaview }	250	ตารางเมตร
- Spa { Thaimassage }	120	ตารางเมตร
- Loung	80	ตารางเมตร
- Guestroom type A [44]	1452	ตารางเมตร
- Guestroom type B [3]	300	ตารางเมตร
- Guestroom type C [3]	200	ตารางเมตร
- Privatevilla lagoon [4]	832	ตารางเมตร
- Familyvilla lagoon [8]	1664	ตารางเมตร
- South Tradition Show	300	ตารางเมตร
- Poolbar	40	ตารางเมตร
- Public area & Circulation	6470	ตารางเมตร

\* พื้นที่โดยรวมทั้งโครงการประมาณ 7.6 ไร่

### 2.1.2.2 สายการบริหารและอัตรากำลังของบุคคลากร

1. บุคคลระดับผู้บริหาร แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **เจ้าของโรงแรม** หรือ คือบริษัทเจ้าของโรงแรม (Hotel Owner or Owing Company)

- **คณะกรรมการโรงแรม** (Board of Director) เป็นคนอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการบริหารงานภายในโรงแรม (โดยทั่วไปคณะกรรมการบริหารโรงแรมมีกี่คนก็ได้เพราะกฎหมายมิได้ระบุไว้) ซึ่งคณะกรรมการโรงแรมนั้นมีหน้าที่ดังนี้

1. พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และส่วนรวม
2. จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนแนะนำและควบคุมพนักงานบริษัท ให้ดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานอื่นกระทำแทน
4. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทนตามแต่สมควร

- **ผู้จัดการโรงแรม** (General Manager) คือบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่จากคณะกรรมการโรงแรม มีหน้าที่หลักดังนี้

1. รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรมให้คณะกรรมการทราบ
2. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและแนะนำพนักงานในหน่วยงาน ยกเว้นพนักงานการเงิน
3. กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานของสายงานในองค์กร
4. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ และพนักงานให้ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ

2. บุคคลระดับให้บริการ แบ่งตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ 7 ฝ่ายคือ

- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฝ่ายแม่บ้าน
- ฝ่ายวิศวกรรม
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ฝ่ายการตลาด
- ฝ่ายธุรการด้านหน้า
- ฝ่ายบุคคล

\*โดยมีรายละเอียดของการทำหน้าที่ดังนี้

2.1 ฝ่ายธุรการด้านหน้า (Front Office Manager) และผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทั้งหมด รับผิดชอบทุกแผนกที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับทุกฝ่าย ลักษณะการทำงานของฝ่ายนี้ แบ่งออกเป็น

- แผนกประสานงานทัวร์ (Tour Co-ordinate) ประสานงานกับทางบริษัททัวร์ต่าง ๆ ที่จะเข้าพัก เพื่ออำนวยความสะดวก จัดโปรแกรมท่องเที่ยวต่าง ๆ และจัดคิวรถบริการให้แก่ลูกค้า

- แผนกสั่งจองห้องพัก (Reservation) มีหน้าที่ต้อนรับแขก ทำทะเบียนผู้เข้ามาพัก จัดทำ Registration Form และ Arrival Notification เพื่อจะส่งไปยังแผนกต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำรองห้องล่วงหน้า ลงชื่อผู้ที่มาพัก

- แผนกกระเป๋าเดินทาง (Baggage Handling) โดยมากจะมี Bell Counter คอยทางเข้าออกของแขกที่จะมา Check in-out ประกอบด้วย

1. Bell Captain มีหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานยกสัมภาระ
2. Bell Boy มีหน้าที่ยกกระเป๋าและสัมภาระของแขก

- แผนกต้อนรับและประชาสัมพันธ์ (Reception) มีหน้าที่ในการต้อนรับแขกที่จะมาลงทะเบียนเข้าพัก

- แผนกโทรศัพท์ (Operator) มีหน้าที่ในการต่อสายโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม รวมทั้งมีหน้าที่ในการจัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามา

- แผนกเก็บเงินส่วนหน้า (Front Office Cashier) มีหน้าที่รับเงินจากผู้มาพัก และเก็บเงินแยกบัญชีประเภทลูกค้า รับชำระบัญชีค่าห้องพักทั้งที่เป็นเงินสดและ บัตรเครดิต รับแลกเปลี่ยนเงินตรา และเก็บสิ่งของมีค่าที่แขกนำมาฝาก

## 2.2 ฝ่ายแม่บ้าน (Housekeeper Department)

มีหน้าที่ดูแลการจัดการด้านความสะอาดทั้งหมดภายในโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้ไม้สอย และสิ่งต่าง ๆ ที่แขกต้องการ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดังนี้

- หัวหน้าประจำในแต่ละโซนบ้านพัก
- พนักงานประจำห้องช่วงกลางคืน ( Night Maid )
- ผู้ช่วยแม่บ้าน (Assistant Housekeeper) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแม่บ้าน
- หัวหน้าพนักงานห้องเสื้อผ้า (Linen Room Supervisor) โรงแรมส่วนใหญ่มักจะให้แผนกนี้ เป็นศูนย์กลางของแม่บ้าน เป็นจุดรับและจ่ายเสื้อผ้าให้กับแม่บ้าน
- หัวหน้าแม่บ้าน (Executive Housekeeper) ดูแลรับผิดชอบความสะอาดภายในโรงแรม พร้อมทั้งความเรียบร้อยให้อยู่ในสภาพที่แขกพร้อมจะเข้าพัก และควบคุมการทำงานของพนักงานในหน่วย
- คนสวน (Gardener ) ทำหน้าที่จัดสวนดูแลไม้ประดับ และจัดดอกไม้ ต้นไม้ ประดับตามส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ให้สวยงามอยู่เสมอ
- พนักงานประจำห้อง (Room Maid) มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักก่อนที่แขกจะเข้าพัก หรือในขณะที่พักอยู่ และอำนวยความสะดวก
- พนักงานเย็บปักถักร้อย (Seamstress Saving Girl) ดูแลความเรียบร้อยของเสื้อผ้า และเครื่องใช้ที่เป็นผ้า
- พนักงานทำความสะอาด (Home Maid /Cleaner) ทำความสะอาดทั่วไปยกเว้นห้องพัก

## 2.3 ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting Department)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหัวหน้าฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controllre) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ควบคุมบันทึกการเงิน บัญชีทุกประเภทรวมทั้งทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางโรงแรม บริหารทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของฝ่ายต่าง ๆ ทำงานสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทุกแผนก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดและรักษาระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบรายรับรายจ่ายและทรัพย์สินของทางโรงแรม

\* สามารถแบ่งตามหน้าที่ใหญ่ ๆ ได้ 4 แผนกคือ

### 2.3.1 แผนกบัญชี มีหน้าที่

- ควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรง การจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา
- สอบและควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม
- รวบรวมสถิติทางการเงินทั้งหมดเก็บเป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า เปรียบเทียบกับทุกคน และเทียบเป็นรายปี
- ควบคุมด้านสวัสดิการของพนักงาน การจัดซื้ออาหารและเครื่องคั้ม

2.3.2 แผนกการเงิน มีหน้าที่ รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรม ทั้งรับเงินที่รับจากค่าห้องพักห้องอาหารต่าง ๆ โดยรับเงินส่งบิล และเงินสด มายังแคชเชียร์ ส่วนกลาง ควรจะแยกพนักงานแผนกการเงินนี้ออกจากแผนกอื่นโดยเด็ดขาด

### 2.3.3 แผนกบิล มีหน้าที่ รวบรวมบิลจากทุกแผนก ทำเป็นหลักฐาน

- กำกับดูแลพนักงานเก็บเงินอาหารและเครื่องคั้มทั้งหมด และพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า
  - ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องคั้มตามความเป็นจริง ในการซื้ออาหารและเครื่องคั้ม ทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาหารและเครื่องคั้ม
  - ดูแลพัสดุอาหารและเครื่องคั้ม คลังพัสดุทั่วไป และรับผิดชอบของที่เข้าเก็บทั้งหมดในคลังพัสดุ โดยมีการลงบัญชีของนำเข้า
  - ประเภทบัญชีและทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน
  - ดูแลควบคุมการจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน

- รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบรายได้ ประจำวันของโรงแรม การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับเงิน และการตรวจบัญชีรายวัน

- รับผิดชอบต่อรายการทางการเงิน ตลอดจนการวิเคราะห์ด้านการเงิน

#### 2.3.4 แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ดังนี้

- บริหารงานร่วมกับแผนกอื่น ในเรื่องงานประมาณต้นทุน คุณภาพ และปริมาณของสิ่งซื้อ ตลอดจนการจัดเก็บรักษาและดูแลการซื้อแก่ฝ่ายต่าง ๆ

- จัดซื้อของตามที่ฝ่ายบริหารต้องการ

- ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด กับฝ่ายขาย บริหาร และพนักงานตรวจสอบบัญชี โดยเฉพาะเรื่องควบคุมการจัดซื้อ

### 2.4 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด (Marketing Manager) แบ่งออกเป็น

#### 2.4.1 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relation) มีหน้าที่

- ทำให้โรงแรมของตนเป็นที่รู้จักแพร่หลายแก่คนทั่วไป เจ้าหน้าที่ในส่วนนี้ประกอบด้วย พนักงานประชาสัมพันธ์, ช่างภาพ

- เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชนและพนักงานโรงแรม

#### 2.4.2 แผนกขาย มีหัวหน้าเป็นผู้รับผิดชอบด้านการขายของ โรงแรมทั้งหมด โดยรับคำสั่งโดยตรงจากผู้จัดการทั่วไป (GM) มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินงานการตลาดของ โรงแรม เช่น การขายห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยง การจัดประชุมสัมมนา การจัดการแสดง ฯลฯ

- ควบคุมการทำงานของพนักงานขาย

- ประสานงานกับพนักงาน โดยเฉพาะ ฝ่ายห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม

#### 2.4.3 ฝ่ายบุคคล (Personal Department) มีหน้าที่ปกครองดูแลพนักงาน จัดหาพนักงานบรรจุใหม่ รวมไปถึงการศึกษาอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย และรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยแก่แขกผู้มาพักและพนักงาน รวมทั้งทรัพย์สินของทางโรงแรม

- สั่งซื้ออุปกรณ์ สิ่งของที่จำเป็นต่อโรงแรม และควบคุมการตรวจรับสินค้าด้วย
- จัดหาพนักงาน ทำทะเบียนบันทึกพนักงาน เก็บรวบรวมข้อมูลการทำงาน และเงินเดือนของพนักงานในแต่ละแผนก
- ให้คำปรึกษาต่าง ๆ ในด้านกฎหมายกับผู้บริหารโรงแรม
- ควบคุมรายได้พนักงานให้มีมาตรฐานค่าครองชีพ ดูแลสวัสดิการอาหารและยานพาหนะให้แก่พนักงาน

2.5 ฝ่ายวิศวกรรม ( **Engineering Department** ) ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษา และซ่อมแซม รับผิดชอบช่างทั้งหมด แบ่งออกเป็น 2 แผนกคือ

- แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- แผนกช่างเครื่องกล

2.6 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( **Food and Beverage Department** ) มีผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( **Food & Beverage Manager** ) เป็นผู้รับผิดชอบฝ่ายนี้

2.6.1 ส่วนบริการอาหาร ( *Food Service* ) แบ่งตามลักษณะการบริการดังนี้

- **Restaurant** บริการอาหารแก่แขกและผู้ใช้บริการภายนอก ในลักษณะอาหารเป็นมือ
- **Coffee Shop** บริการอาหารแก่แขกและผู้ใช้บริการจากภายนอก โดยบริการอาหารแบบที่เตรียมได้ง่าย และรวดเร็ว โดยเปิดบริการตลอด 24 ชม.
- **Banquet** เป็นแผนกบริการสถานที่ อาหาร และเครื่องดื่ม ที่ใช้สำหรับการจัดเลี้ยงในส่วนบริการอาหารนี้ประกอบด้วย
  1. หัวหน้าพนักงานบริการ ( **Head Waiter** )
  2. กัปตัน ( **Captain** )
  3. พนักงานต้อนรับ ( **Hostesses** )
  4. พนักงานบริการ ( **Witer , Waitress** )

2.6.2 ส่วนบริการเครื่องดื่ม (Beverage Service) บริการด้านเครื่องดื่มต่าง ๆ อาจมีคณตรี และการแสดงด้วย ได้แก่

- Lobby Lounge พนักงานในส่วนนี้ประกอบด้วย

- \* หัวหน้าบาร์เทนเดอร์
- \* บาร์เทนเดอร์
- \* บาร์บอยส์
- \* พนักงานเสิร์ฟส์

2.6.3 Room Service เป็นส่วนที่คอยรับคำสั่งจากห้องพัก เพื่อนำอาหารและเครื่องดื่มไปบริการ

2.6.4 Kitchen อาหารและของว่างจะถูกผลิตขึ้นที่นี่ โดยทั่วไปครัวของโรงแรมจะอยู่รวมกัน ยกเว้น ร้านอาหารที่อยู่ไกลแยกออกไป ต้องมีครัวแยกต่างหาก แผนกครัวจะแยกเป็น ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนผลิตอาหาร ส่วนเบเกอรี่ ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนเก็บของและอาหาร พนักงานในส่วนนี้ประกอบด้วย

- Head Chef or Chef De Cuisine (หัวหน้าพ่อครัว)

รับผิดชอบในการจัดเตรียมและผลิตอาหารทุกชนิด คำนวณต้นทุนและแรงงานที่จะใช้ในการผลิตอาหาร

- Sous Chef (ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว)

- Cooks (พ่อครัว) เป็นหัวหน้าคนงานผลิตอาหาร โดยรับคำสั่งจาก Sous Chef รับผิดชอบการผลิตอาหารคาวหวานต่าง ๆ

- Night Chef รับผิดชอบการจัดเตรียมและผลิตอาหารสำหรับงานจัดเลี้ยง

- Pastry Chef รับผิดชอบการเตรียมและการผลิตอาหารประเภทแป้งขนมปัง พวก Bakery ต่าง ๆ และ ของหวานอื่น ๆ

- Swing Cook จะทำงานแทน เมื่อมีคนงานหยุด – ลางาน จะต้องทำหน้าที่ได้ทุกอย่าง และไม่มีตารางเวลาที่แน่นอน

- Breakfast Cook ทำหน้าที่เตรียมอาหารเช้า อาจทำหน้าที่เป็น Fry Cook หลังจากอาหารเช้าแล้ว

- Soup Cook ทำหน้าที่เตรียมซุปต่าง ๆ ทั้งร้อน เย็น
- Fry Cook รับผิดชอบการเตรียมอาหารที่ใช้เตาหุงต้ม และทอด
- Cold Meat Man ทำหน้าที่เตรียมอาหารที่ไม่ต้องใช้ความร้อนสูง
- Broiler Cook รับผิดชอบการเตรียมอาหารที่ใช้ความร้อนสูง
- Butcher ทำหน้าที่ตัด แลชิ้นเนื้อชนิดต่าง ๆ เพื่อนำไปปรุงอาหาร
- Baker ทำหน้าที่ตามคำสั่งของ Poetry chief คือเตรียมขนมปังชนิดต่าง ๆ
- High Second Cook ช่วยบริการอาหารกลางวัน จัดเตรียมเครื่องปรุงเพื่อใช้ในวันต่อไป และจัดเตรียมสถานที่สำหรับอาหารค่ำด้วย
- Vegetable ทำหน้าที่ทำความสะอาดผักสดทุกชนิดที่ใช้เตรียมอาหาร
- Steward ดูแลเกี่ยวกับงานล้างอุปกรณ์และภาชนะใส่อาหาร

## 2.2 ข้อมูลเฉพาะของโครงการ

### 2.2.1 ความแตกต่างระหว่างรีสอร์ท แอนด์ สปา กับที่พักตากอากาศทั่วไป

โครงการประเภท รีสอร์ท แอนด์ สปา ( RESORT AND SPA ) มีความแตกต่างจากรีสอร์ททั่วไป สำหรับที่เห็นได้ชัดเจนที่สุดคือ สิ่งแวดล้อม เนื่องจากหลักสำคัญของ สปา นั้นก็คือจะต้องมีธรรมชาติอยู่ด้วย

### 2.2.2 เหตุผลที่ทำให้ผู้รับบริการเลือกใช้บริการของรีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท แอนด์ สปา ) มากกว่าที่พักตากอากาศทั่วไป

2.2.2.1 สภาพแวดล้อมในรีสอร์ท จะถูกจัดให้เหมาะสมกับการเป็นรีสอร์ท ที่มีการบริการตอบสนองด้านสุขภาพ คือ สงบ มีสิ่งอำนวยความสะดวกหรือไม่มีเลยในส่วนที่ต้องการความสงบ

แต่มีสิ่งกระตุ้นที่ทำให้ผู้รับบริการอยากเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ

2.2.2.2 มีคนคอยแนะนำ และจัดกำหนดการให้ โดยที่ผู้รับบริการไม่ต้องเสียเวลาจัดเอง

2.2.2.3 รีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท แอนด์ สปา ) เน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและความงามแก่ผู้รับบริการ

2.2.2.4 รีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท แอนด์ สปา ) จะมีผู้ชำนาญการให้บริการและคำแนะนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2.5 รีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท แอนด์ สปา )  
จะสร้างสรรค์กิจกรรมระหว่างผู้รับบริการเอง ทำให้ไม่รู้สึกลงเหมือนที่พักตากอากาศ  
ทั่วไป

2.2.2.6 ผู้รับบริการบางคนชอบบรรยากาศที่มีความสงบ และผ่อนคลาย

2.2.3 เหตุผลนอกเหนือจากเหตุผลทางสภาพแวดล้อมแล้ว ผู้รับบริการ  
เลือกที่จะมาใช้บริการของรีสอร์ทที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ ( รีสอร์ท  
แอนด์ สปา ) ดังนี้

2.2.3.1 ต้องการมาเสริมสุขภาพ

2.2.3.2 ต้องการลดน้ำหนักหรือกระชับเรื้อนร่าง

2.2.3.3 ต้องการพักผ่อนและได้รับการเอาใจใส่ดูแลเสริมความงาม

2.2.3.4 ต้องการคลายความเครียด เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพ

2.2.3.5 เพื่อความสนิทสนมในสังคมรีสอร์ท ที่ตอบสนองการบริการด้านสุขภาพ

2.2.3.6 การมีสุขภาพที่ดีเป็นหลักประกันที่ดีในชีวิต

2.2.4 ข้อมูลพื้นฐานของสปา (Spa)

2.2.4.1 คำจำกัดความของสปา (Spa)

สปา มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า “Sauna per Acqua” ซึ่งหมายถึงการดูแล  
รักษาสุขภาพด้วยการบำบัดโรคด้วยน้ำ เช่น การอาบน้ำ การนวด วิธีเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัย  
โรมในสังคมชั้นสูงที่นิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ เพื่อให้เวลาในการพักผ่อนและสนทนา  
เรื่องการเมือง จากนั้นในช่วง Puritism ความนิยมได้หายไปจนกระทั่งต้นศตวรรษที่ 19  
เมือง Spa ในเบลเยียม ได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย

ในยุโรป คำว่า Spa มีความหมายที่ชัดเจนหมายถึง “การบำบัดฟื้นฟู  
สุขภาพเฉพาะด้าน” เป็นที่ยอมรับทั่วไปในเรื่องสุขภาพว่าด้วยการบริการ มีเครื่องมือ  
บุคคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การโภชนา ยา การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า  
(Spa House)

ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่ เมืองที่ได้รับการขึ้นต้นด้วย Spa จะเป็นเมืองที่มีภูมิ  
ประเทศสวยงามติดเขาหรือติดทะเล อากาศดี น้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ คน  
นิยมมาเพื่อใช้เป็น ที่ฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้ โดยคนกลุ่มนี้นิยมมา Spa เป็นประจำ  
อย่างน้อยทุกๆ 2 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจุบันคำว่า **Spa** มีหลายความหมายด้วยกัน แต่ก็จะหมายรวมถึงสุขภาพ ความสวยงามด้วยกันทั้งสิ้น แนวความคิดที่สำคัญของ Spa ก็คือ การมีสมดุลของกาย จิต และ วิญญาณ ซึ่งเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย ที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี

#### 2.2.4.2 จุดประสงค์ของสปา (Spa)

เพื่อนำแนวและวิธีการของ Spa มาสร้างควมมีสมดุลของกาย จิต และวิญญาณ เกิดเป็นพลังในการดำรงอยู่ในภาพสังคมเมืองในปัจจุบัน

#### 2.2.4.3 ประเภทของสปา (Spa)

Spa ความหมายตามพจนานุกรม แปลว่า น้ำแร่ หรือที่พิกตอากาศที่มีน้ำแร่ แต่ชาวยุโรปให้คำนิยามว่า การดูแลสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

2.2.4.3.1 เพื่อการบำบัดร่างกาย เน้นการรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ

2.2.4.3.2 เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง โดยวิธีทางธรรมชาติ

#### 2.2.4.4 ชนิดของสปา (Spa) สปาแบ่งออกเป็น 6 ชนิดคือ

2.2.4.4.1 Day Spa เป็นคลินิกสถานเสริมความงาม ในช่วงเวลาสั้นๆ

2.2.4.4.2 Hotel หรือ Resort Spa จะตั้งอยู่โดยเป็นส่วนหนึ่งภายในโรงแรม หรือรีสอร์ท

2.2.4.4.3 Destination Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่รักษาสุขภาพเดิมของธรรมชาติไว้ มีกิจกรรมประกอบ เช่น การออกกำลังกาย การทานอาหารเพื่อสุขภาพ การบริการด้านสุขภาพ เช่นการนวด

2.2.4.4.4 The Amenity Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่มีการแต่งเติมธรรมชาติ เสริมกิจกรรมและบริการอื่นๆ

2.2.4.4.5 Club Spa คือสถานที่บริการด้านความงาม การออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและผิวพรรณให้กับบุคคลที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

2.2.4.4.6 Resident Spa เป็นสปาสำหรับกลุ่มสังคมเดียวกัน เพื่อใช้ในการพักผ่อนร่วมกัน

2.2.4.4 ขั้นตอนการบำบัดด้วยสปา มีขั้นตอนพื้นฐาน 9 ขั้นตอน ที่ต้องทำให้ครบดังนี้

**การนวด (Massage)** เริ่มจากการยืดกล้ามเนื้อ จากนั้นยืดเส้นเอ็น สุดท้ายจึงปรับตำแหน่งกระดูกใหม่ การนวดเช่นนี้ เป็นของเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดกันมา

**การอาบ (Bath)** การแช่ในอ่าง จากขุขี้ ที่ลอยด้วยกลีบดอกไม้ ช่วยให้ร่างกายรู้สึก กระปรี้กระเปร่า และหัวใจได้รับการเยียวยา ( ในบางสถานที่ มีการอาบ น้ำมันผสมสาหร่ายทะเลและการสระम्म ควบคู่ไปกับการอาบน้ำ )

**เมนูลดไขมัน (Diet Menu)** ทำให้สวยไปถึงข้างใน ควรจะจัดเตรียมเมนูอาหารจำพวกควบคุมน้ำหนักไว้ด้วย

**การขัดตัว ( Scrub )** เป็นการทำให้เซลล์ผิวแห้งที่ตายแล้วถูกขัดออก โดยการขัดถูอย่างรวดเร็ว อาจมีการใช้น้ำมัน น้ำแร่ เป็นต้น

**การขัดผิว ( Scrub )** เป็นการขัดผิวด้วยสมุนไพรผสมน้ำมันมะขามเปียก โดยการใช้มือขัดเซลล์ผิวเก่าที่ตายแล้วออก ผิวจะขาวและเกลี้ยงเกลา

**การพอก (Wrap)** โคลนเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพอกครั้งแรก (Original Wrap) จากนั้นทำการพอก เหนือจะถูกขับออกมาตามรูขุมขน เพื่อเป็นการขับสารพิษออกจากร่างกาย

**ใบหน้า (Facial)** เป็นการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ผลิตจากธรรมชาติ

**การนวด (Massage)** การนวดหน้าและศีรษะ โดยการรวมสมาธิไปที่จุดเดียว ใช้น้ำมันหอมระเหยกับหนังศีรษะ ทำให้อบอุ่น สดชื่นไปทั่วร่างกาย

**ใบหน้า (Facial)** เป็นขั้นตอนการเสริมความงามเกี่ยวกับหน้าและการนวด ซึ่งควรใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ

2.2.5 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ สำหรับ โครงการที่เรานำมาศึกษา  
ข้อมูล และเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้กับ โครงการของเรานั้นมีทั้งหมด 5  
สถานที่

1. โครงการ *Pimalai Resort & Spa*

2. โครงการ *Rayavadee Resort & Spa*

3. โครงการ *Sofitel Majic Lagoon & Khaolak Resort*

4. โครงการ *Le Meridian Khaolak Resort & Spa*

5. โครงการ *City Spa*

\* ซึ่งสามารถแบ่งตามลักษณะที่ตั้งได้เป็น 2 กลุ่มพื้นที่ดังนี้

- โครงการศึกษาที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน (พังงา)
- โครงการศึกษาที่มีที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคและลักษณะทางกายภาพเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# 1. Pimalai Resort & Spa

ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 5 หาดปากันเตียง เกาะลันตาใหญ่ จังหวัดกระบี่ 81150

เป็นรีสอร์ทประเภท บูติก รีสอร์ท

ระดับโครงการ Small Luxury Hotel

พื้นที่ของโครงการ 100 เอเคอร์



## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

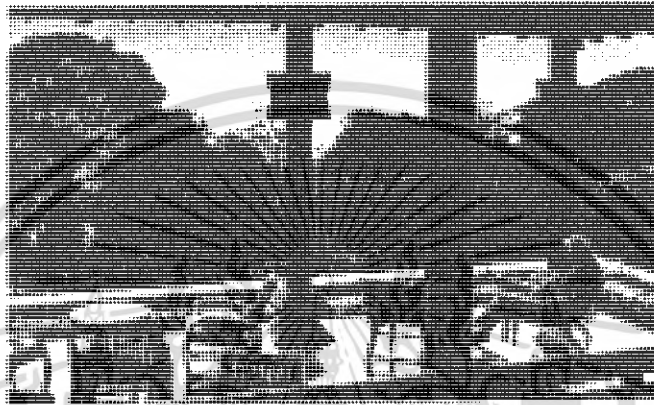
### 1. สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

องค์ประกอบแวดล้อมของโครงการ โดยรวมเป็นป่าดิบชื้น โดยเฉพาะด้านหลังของโครงการ (ทิศตะวันออก)ที่มีความลาดชันของพื้นที่มาก ด้านหน้า (ทิศตะวันตก) เป็นหาดทรายเปิดมุมมองสู่ทะเลอันดามัน ทำให้ในตอนบ่ายด้านหน้าโครงการได้รับแสงแดดเป็นบริเวณกว้าง จึงมีการเล่นระดับของกลุ่มอาคาร สอดแทรกอยู่กับกลุ่มต้นไม้ที่มีอยู่เดิม เน้นความกลมกลืนของสภาพแวดล้อมกับงานสถาปัตยกรรม โดยกำหนดให้สระว่ายน้ำ อยู่ส่วนบนและเป็นจุดพักผ่อนสาธารณะที่มุมมองดีที่สุดมุมมองหนึ่งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. สภาพแวดล้อมภายในอาคารของโครงการ

โถงรับรอง เนื่องจากอาคารเป็นแบบ Open Space จึงใช้พัดลมเพดานช่วยในการหมุนเวียนอากาศ โทนสีโดยรวมเป็นสีโทนอุ่น เช่นสีน้ำตาล สีขาว เน้นแสงจากธรรมชาติมากกว่าแสงประดิษฐ์

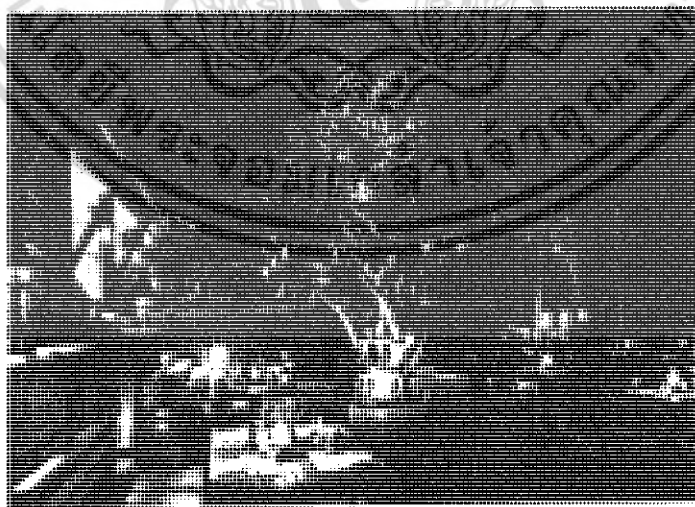


Lobby Area

ร้านอาหาร แบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

\* Baan Pimalai Restaurant เปิดบริการอาหารเช้า ( Breakfast and Buffet )

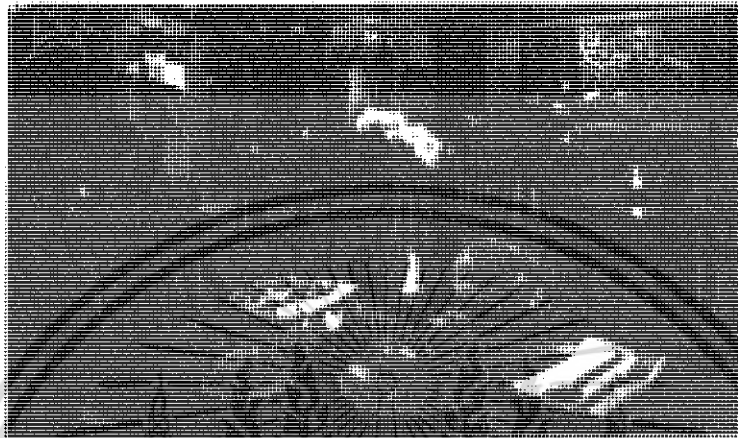
บริการอาหารไทยและอาหารตะวันตก เป็นแบบ Open Space มีทั้งส่วนในร่มและกลางแจ้ง



Baan Pimalai Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

\* Spice n' Rice Thai Restaurant เปิดบริการอาหารกลางวันเป็นห้องปรับอากาศ ตกแต่งแบบไทย ใช้แสงไฟในการสร้างบรรยากาศ เน้นการตกแต่งผนังด้วยงานไม้แกะสลัก



Spice n' Rice Thai Restaurant

\* Rak Talay Beach Bar & Restaurant เปิดบริการช่วงเย็นเป็น Outdoor Space บรรยากาศสบายๆ ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง ด้วยการแขวนโคมที่ต้นไม้รอบๆ บริเวณ



Rak Talay Beach Bar & Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Facility

Meeting Room	Pool Bar
Fitness	Children Pool and Jacuzzi
Library and Internet Room	Swimming Pool
Diving	Lounge

**ห้องพัก** มีจำนวนทั้งหมด 82 ห้อง แบ่งเป็นส่วนต่างๆดังนี้

- Superior Bedroom มีจำนวนห้องพัก 64 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 48 ตร.ม.  
ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 12,500 บาท
- Bay Front Deluxe มีจำนวนห้องพัก 4 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 70  
ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 16,500 บาท
- Pavilion Suite One Bedroom มีจำนวนห้องพัก 2 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 110 ตร.ม.  
ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 22,500 บาท
- Pavilion Suite Two Bedrooms มีจำนวน 5 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 160 ตร.ม.  
ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 31,500 บาท
- Beach Villa One Bedroom มีจำนวน 4 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 170 ตร.ม.  
ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 27,500 บาท
- Beach Villa Two Bedrooms มีจำนวน 2 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 350 ตร.ม.  
ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 57,500 บาท
- Beach Villa Three Bedrooms มีจำนวน 2 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 650 ตร.ม.  
ราคาห้องพักช่วงเดือนธันวาคม-มกราคม (Peak Season) 87,500 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์การออกแบบ

Superior Bedroom ใช้สีโทนอุ่น สีขาว น้ำตาล และใช้แสงประดิษฐ์ช่วยสร้างบรรยากาศในห้อง ใช้วัสดุจำพวกไม้สีเข้มตัดด้วย ผ้าสีขาวทำให้ห้องสว่างขึ้น

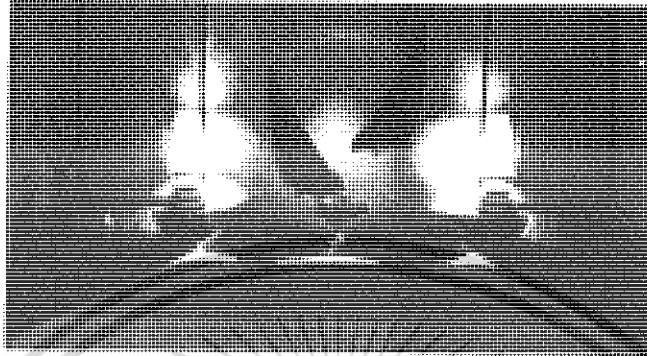


### สิ่งอำนวยความสะดวก

1. เตียงขนาด King Size ,Twin Beds
2. เครื่องปรับอากาศ
3. โทรทัศน์ โทรศัพท เครื่องเล่น CD,DVD.
4. ตู้เสื้อผ้าบานน้ำผ้าฝ้าย รองเท้าแตะ
5. อ่างอาบน้ำส่วนเปียกและฝักบัวอาบน้ำ
6. ระเบียงและพัดลมเพดาน
7. ที่นั่งพักผ่อน ( Sofa , Day Bed)
8. บาร์ขนาดเล็กและตู้เย็น
9. พื้นที่ซิงกา กาแฟ
10. ตู้นิรภัยส่วนตัว
11. เครื่องเป่าผม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

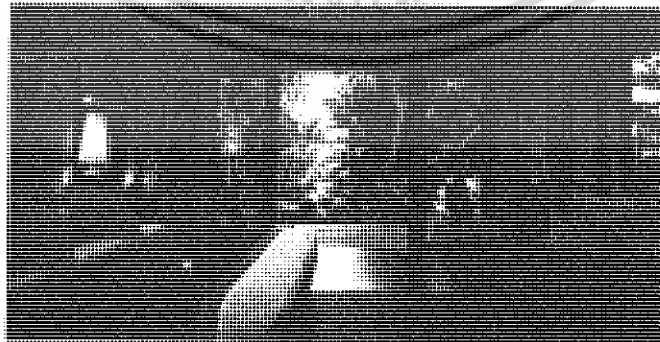
Bay Front Deluxe ใช้สีโทนอุ่น สีขาว น้ำตาล เน้นการใช้แสงประดิษฐ์ช่วยสร้างบรรยากาศในห้องให้เกิดเป็นลวดลายบนผนังหัวเตียงด้วยแสงและเงาที่เกิดขึ้น



#### สิ่งอำนวยความสะดวก

1. เตียงขนาด King Size , Twin Beds
2. ที่นั่งพักผ่อน ( Sofa , Day Bed )
3. เครื่องปรับอากาศ
4. บาร์ขนาดเล็กและตู้เย็น
5. โทรทัศน์ โทรศัพท์ เครื่องเล่น CD.DVD.
6. พื้นที่ซิงกา กาแฟ
7. เสื้อคลุมอาบน้ำผ้าฝ้าย รองเท้าแตะ
8. ระเบียงขนาดใหญ่และพักผ่อน
9. อ่างอาบน้ำ, ฝักบัว , อ่างล้างหน้า 2 อ่าง
10. ตู้นิรภัยส่วนตัว
11. เครื่องเป่าผม

Pavilion Suite One Bedroom ใช้สีโทนอุ่น สีขาว น้ำตาล ใช้แสงประดิษฐ์ในส่วนที่ต้องทำกิจกรรม โดยรวมเปิดรับแสงธรรมชาติโดยการเจาะช่องหน้าต่างรอบห้อง และนำเอาสภาพแวดล้อมนอกห้องมาเป็นส่วนร่วมของบรรยากาศในห้อง

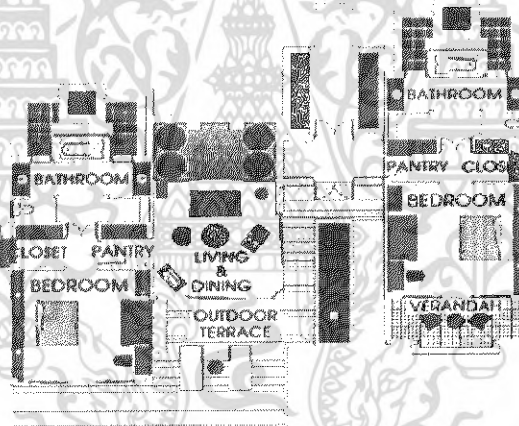


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งอำนวยความสะดวก

1. ห้องนอน 1 ห้อง เตียงขนาด King Size
2. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ ( Sofa , Day Bed )
3. ห้องนั่งเล่น มองเห็นสวนภายนอก
4. เครื่องปรับอากาศ
5. บาร์ขนาดเล็กและตู้เย็น
6. พื้นที่ซิงกา กาแฟ
7. ตู้นิรภัยส่วนตัว
8. TV,TELEPHONE เครื่องเล่นCD.DVD
9. เสื้อคลุมอาบน้ำผ้าฝ้าย รองเท้าแตะ
10. ระเบียงบนดาดฟ้า
11. พื้นที่อาบน้ำแบบเปิดโล่ง
12. เครื่องเป่าผม

Pavilion Suite Two Bedrooms การตกแต่งเหมือนกับ Pavilion Suite One Bedroom แต่เพิ่มห้องนอนและห้องน้ำส่วนตัวโดยวางผังเชื่อมกับที่อาบน้ำซึ่งถือเป็นอีกส่วนหนึ่งของห้อง



สิ่งอำนวยความสะดวก

1. ห้องนอน 2 ห้อง เตียงขนาด King Size
2. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ ( Sofa , Day Bed )
3. ห้องนั่งเล่น มองเห็นสวนภายนอก
4. เครื่องปรับอากาศ
5. บาร์ขนาดเล็กและตู้เย็น
6. พื้นที่ซิงกา กาแฟ
7. TV, TELEPHONE เครื่องเล่น CD.DVD.
8. ระเบียงบนดาดฟ้า
9. เสื้อคลุมอาบน้ำผ้าฝ้าย รองเท้าแตะ
10. พื้นที่อาบน้ำแบบเปิดโล่ง
11. ตู้นิรภัยส่วนตัว
12. เครื่องเป่าผม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Beach Villa One Bedroom เน้นการเปิดมุมมองภายนอก โดยใช้การเจาะช่อง หน้าต่างถึงพื้น วัสดุที่ใช้คือกระจก เน้นการนั่งพักผ่อนภายนอกอาคารเพื่อชมทัศนียภาพ มากกว่าภายในอาคาร ผั่งสีขาวแล้วใช้ LIGHTING ส่องเฉพาะจุดที่เน้น เช่น ประตู ทางเข้า- ออกสู่สระน้ำ

- สิ่งอำนวยความสะดวก
1. เครื่องปรับอากาศในห้องนอน 1 เครื่องและชุดโทรทัศน์
  2. ห้องอาบน้ำเปิดโล่งขนาดใหญ่ มีสวนภายใน
  3. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ ( Sofa , Day Bed )มีโทรทัศน์ ,โทรทัศน์ เครื่องเล่น CD.DVD
  4. สระว่ายน้ำ พื้นที่ 55 ตร.ม. ร่วมกับ Villa อื่น
  5. ระเบียง
  6. ศาลาเชื่อมกับสระว่ายน้ำ

Beach Villa Two Bedrooms การตกแต่งคล้ายกับ Beach Villa One Bedroom แต่ การจัดวางผังเน้นให้เกิดการโอบล้อม SPACE เพื่อเกิดเป็นพื้นที่ร่วมทำกิจกรรมมากขึ้น

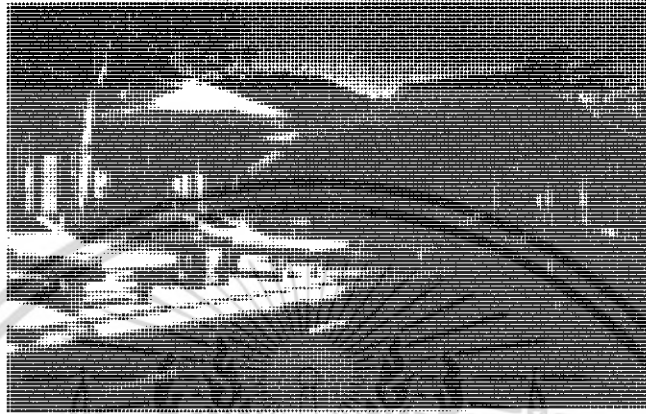


สิ่งอำนวยความสะดวก

1. เครื่องปรับอากาศในห้องนอน 2 เครื่องและชุดโทรทัศน์
2. ห้องอาบน้ำเปิดโล่งขนาดใหญ่ 2 ห้อง
3. สระว่ายน้ำส่วนตัวมองเห็นภูเขา พื้นที่ 35 ตร.ม.
4. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ ( Sofa , Day Bed )และ  
ห้องทานอาหาร มีโทรทัศน์ โทรทัศน์ เครื่องเล่น CD.DVD
5. ระเบียง
6. ศาลาเชื่อมกับสระว่ายน้ำ
7. ห้องครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Beach Villa Three Bedrooms เน้นการตกแต่งให้เกิดความเป็นส่วนตัวมาก โดยการ  
ใช้สีสงบ ชุ่มอย่างสีน้ำเงิน และกัน SPACE ด้วยการจัดกลุ่มอาคารให้เกิดเป็น PRIVACY  
SPACE



#### สิ่งอำนวยความสะดวก

1. เครื่องปรับอากาศในห้องนอน
2. เครื่องและชุดโทรทัศน์
3. สระว่ายน้ำส่วนตัวมองเห็นภูเขา พื้นที่ 35 ตร.ม.
4. ที่นั่งพักผ่อนขนาดใหญ่ (Sofa , Day Bed )และ  
ห้องทานอาหาร มีโทรทัศน์ โทรศัพท เครื่องเล่น CD.DVD
5. ระเบียง
6. ศาลาเชื่อมกับสระว่ายน้ำ
7. ห้องครัว

Spa Treatment Room มีทั้งส่วนที่เป็นศาลานวดแบบ OPEN SPACE และส่วนห้อง  
นวดมิดชิด เริ่มมีการนำสีโทนร้อน เช่น สีแดงมาใช้ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความ  
กระปรี้กระเปร่ามากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### สิ่งอำนวยความสะดวก

1. กระท่อมทำ Treatment 1 หลัง
2. เตียงคู่และเตียงเดี่ยว
3. ศาลาพักผ่อนท่ามกลางหุบเขา นวดแบบไทย
4. อ่าง Jacuzzi กลางแจ้งเชื่อมกับสวนอาบน้ำด้วยสมุนไพร
5. ห้องนวดร่างกาย

#### Spa Menu

Body Scrub

Body Treatment

Body Wrap

Facial Treatment

Spa package

Beauty Salon

## 2. Rayavadee Resort & Spa

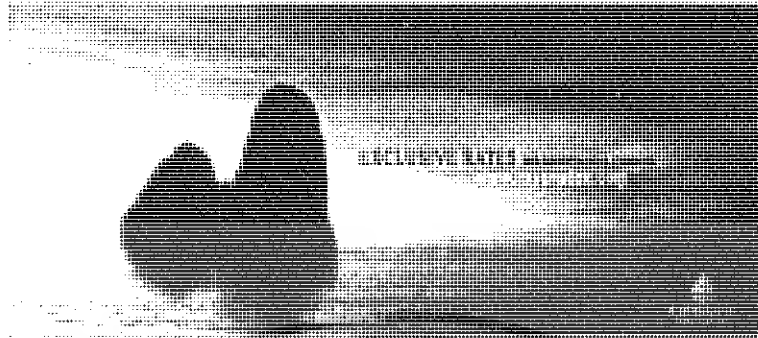
ที่อยู่ 214 หมู่ 2 ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000

เป็นรีสอร์ทประเภท บูติค รีสอร์ท

ระดับโครงการ Medium Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

\* ความพิเศษทางกายภาพของโครงการ คือ การเป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนเกาะกลางทะเล ในพื้นที่ของจังหวัดกระบี่ ซึ่งอยู่ไม่ไกลนักโดยเรือเร็วข้ามฟากประมาณ 25 นาที



### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมภายในโครงการ ลักษณะโครงการนี้มีการจัดวางตัวอาคารเรือนพักมีรูปแบบเป็นอิสระจากกัน แต่ยังคงไว้ซึ่งการเกาะกลุ่มกันเสมือนหมู่บ้าน โดยถือเอา concept ของการแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติเน้นความกลมกลืน เป็นส่วนหนึ่งของสภาพแวดล้อมของเกาะและผืนป่าชายทะเล ด้วยสภาพพื้นที่นั้นมีลักษณะตั้งอยู่ใจกลางเกาะ ประกอบด้วยแนวสันเขาสายล้อม 2 ด้าน มีหาดทรายเชื่อมต่อระหว่างสันเขาซึ่งถือเป็นจุดเด่นอีกจุดหนึ่ง ที่สร้างทัศนียภาพที่สวยงามกับตัวโครงการ



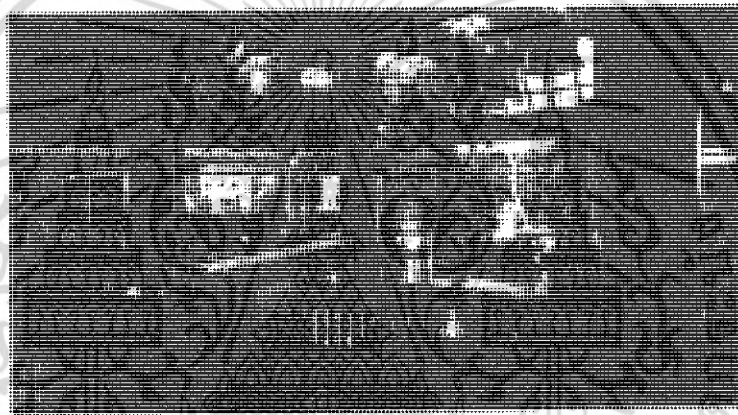
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สภาพแวดล้อมภายในอาคารของโครงการ

โถงรับรอง ตัวอาคารมีลักษณะสถาปัตยกรรมเดียวกันกับเรือนพักของนักท่องเที่ยว แต่จะแตกต่างกันเล็กน้อย เนื่องด้วยการใช้งานพื้นฐานเพื่อการรับรองและเป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อน จึงทำให้อาคารมีขนาดใหญ่และประกอบกันเป็นกลุ่มอาคารที่เชื่อมกันด้วย corridor

ร้านอาหาร มีรูปแบบการนำเสนอใน 3 ลักษณะ

1. Krua Phranang บริการอาหารและเครื่องดื่มทั้งไทยและต่างชาติ รูปแบบการตกแต่งภายใน มีลักษณะผสมผสานเอาศิลปะและวัฒนธรรมพื้นถิ่นของภาคใต้มาประยุกต์ใช้ ประกอบกับการเล่นลวดลายประดับเข้ากับงานอาคาร ที่โชว์โครงสร้างหลังคา และเสริมด้วยโคมไฟประดับส่งเสริมให้บรรยากาศภายในแลดูอบอุ่น



Krua Phranang

2. Raitalay Terrace มีลักษณะเป็นร้านอาหารใน style outdoor เน้นบรรยากาศธรรมชาติ การตกแต่งจึงแสดงออกในด้านการนำเอาวัสดุจากพื้นดินและหาได้ไม่ยากในพื้นที่ ภายในมีการจัดกลุ่มที่นั่งแบบสบายๆ และเลือกสรรวัสดุเท่าที่จำเป็นต่อการใช้งาน เปิดบริการในช่วงเช้า (BreakFast)



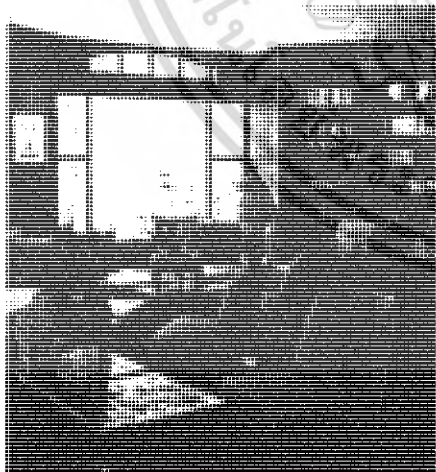
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. T. Grotto มีลักษณะเป็นบาร์ เปิดในช่วงเย็น ให้บริการเครื่องดื่มหลากหลายประเภท โดดเด่นในเรื่องบรรยากาศ เพราะสถานที่ที่ใช้งานเป็นการนำเอา concept หลักของโครงการมานำเสนออย่างแท้จริง space ที่โอบล้อมจากสภาพธรรมชาติภายในถ้ำ ทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว และไม่รบกวนพื้นที่ส่วนอื่น ทั้งสร้างคุณลักษณะด้านเสียงที่มีความพิเศษที่มีความก้องกังวาล ยามดนตรีซบักล่อมอยู่ภายใน



Facility

- Library
- tennis
- Raya Boutique
- Water Sport



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนห้องพัก : มีทั้งหมด 103 ห้อง แบ่งออกเป็นสามรูปแบบ

แบบ เดอลุกซ์ พาวิลเลียน ราคาปกติ 35,035 บาท

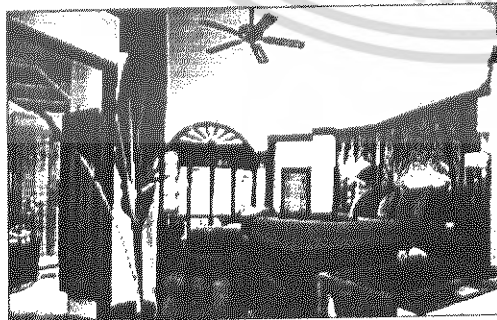
แบบ สปา พาวิลเลียน ราคาปกติ 38,846 บาท

แบบ ไฮดรอลิค พูล พาวิลเลียน ราคาปกติ 41,793 บาท

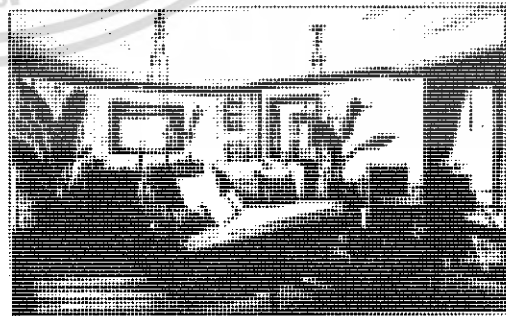
การวิเคราะห์การออกแบบ : เรือนพักแต่ละหลังมีลักษณะเป็นอาคารคอนกรีต 2 ชั้น ตัวอาคารมีรูปทรงเป็นทรงกระบอก งานสถาปัตยกรรมภายนอกมีความโดดเด่นในด้านการประยุกต์เอา style และวัฒนธรรมของเรือนภาคใต้มาใช้ได้อย่างลงตัว และมีเอกลักษณ์ที่ชัดเจน ที่สำคัญคือความเป็นอิสระจากกันของตัวเรือน แต่ยังคงความสัมพันธ์ของกลุ่มที่พัก



เดอลุกซ์ พาวิลเลียน เน้นการนำเอาลวดลายพื้นถิ่น และเอกลักษณ์ของผืนผ้ามาใช้ ในการตกแต่ง โทนสีเครื่องเรือนเป็นโทนสีเข้มตัดกับผนังขาวของห้องพัก และโดดเด่น ด้วยโทนสีสดของหมอนและผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ ประกอบกับความน่าสนใจของการจัดพื้นที่ ให้ชั้นล่างเป็นห้องนั่งเล่น ที่มีเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวใน style thai ตั้งเด่นอยู่กลางห้อง



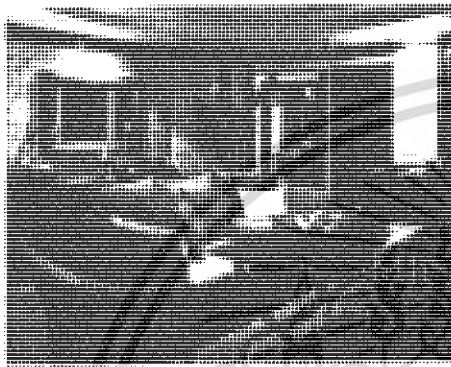
Bedroom Delux Parvillion



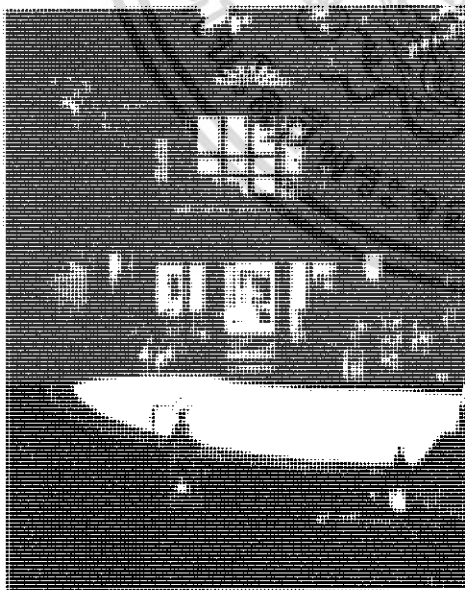
Livingroom Delux Parvillion

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา พาวิลเลียน มีลักษณะการตกแต่งอยู่ใน concept เดียวกัน คือการนำเอาเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมภาคใต้มาประยุกต์ใช้ และสื่อสารผ่านทางวัสดุที่เรียบง่ายแต่แสดงออกในโทนสีเข้มที่ให้ความรู้สึกที่ลุ่มลึกและสุขุมกว่า สลับกับการลดทอนด้วยผ้าบุสีสด ที่สำคัญคือการจัดวางพื้นที่ให้สอดคล้องและอิงแอบใกล้ชิดกับธรรมชาติมากที่สุด ประกอบกับพื้นที่ในการทำสปาเพื่อสุขภาพ ท่ามกลางแมกไม้ในบริเวณที่พิกสร้างความเป็นส่วนตัวได้อย่างดี



ไฮดรอลิค ทูต พาวิลเลียน รูปแบบการตกแต่งอยู่บนพื้นฐานเดียวกัน แต่เน้นความหรูหรามากกว่า โทนสีเน้นความเป็นพื้นที่คลาสสิกด้วยโทนสีครีม และ เอิร์ทโทน ที่สำคัญที่สุดคือการจัดให้มี Private Area รอบ ๆ ที่พิกสร้างความเป็นส่วนตัวและอิสระจากโลกภายนอก พร้อมด้วยสระว่ายน้ำส่วนตัวด้านหน้า ที่แผ่กายไปกับผืนป่าโดยรอบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

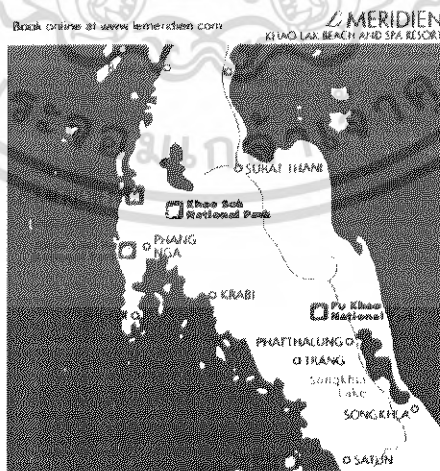
### ข้อดีของโครงการ

1. ห้องพักแต่ละส่วนมีความเป็นส่วนตัวสูง และมีเอกลักษณ์ ที่ชัดเจนและดึงดูดสายตานักท่องเที่ยว ให้ความสำคัญกับการตกแต่งและประยุกต์ศิลปะท้องถิ่นเข้ามาใช้ร่วมได้เป็นอย่างดี
2. การจัดผังอาคารเรือนพักมีคุณลักษณะที่คำนึงถึงทิศทางและมุมมองในแต่ละหลัง ช่วยให้ไม่เกิดการบดบังทัศนียภาพชายทะเลได้ดี
3. การประยุกต์วัสดุใหม่ๆกับวัสดุท้องถิ่นในธรรมชาติ เข้ากับการตกแต่งภายในและตัวอาคารภายนอกได้อย่างกลมกลืน

### ข้อเสียของโครงการ

1. การจัดวางกลุ่มเรือนพักแยกตัวออกจากพื้นที่สาธารณะและบริการ เพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว ต้องคำนึงถึงพื้นที่ในการดูแลด้านความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น
2. การแยกห้องพักเรียงรายตามแนวชายหาด ทำให้การบริหารลำบากต้องอาศัยรถขนาดเล็ก ทำให้สิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้
3. เรือนพักนั้นให้ความรู้สึกแปลกตาในรูปแบบสถาปัตยกรรม แต่ด้วยข้อจำกัดของพื้นที่ภายในที่มีลักษณะแปลนทรงกลม ทำให้การจัดการเพื่อการใช้งานนั้นทำได้ไม่เต็มที่ และต้องออกแบบเฟอร์นิเจอร์หลักแทบทุกชิ้น เพื่อความเหมาะสมกับการจัดวาง ซึ่งในระยะยาวหากต้องการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยน จะต้องเสียเวลาพอสมควรในการจัดทำ

## 3. Le Meridien Khaolak Resort & Spa

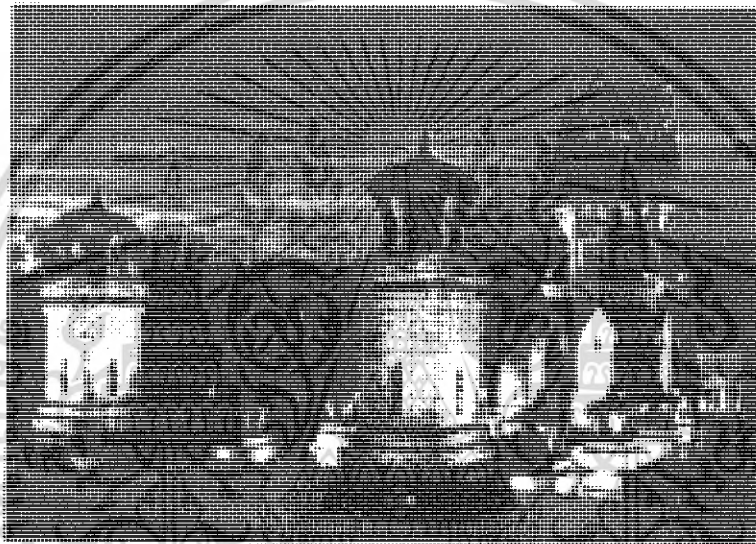


เป็นรีสอร์ทที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพังงา บริเวณพื้นที่ชายหาดเขาหลักติดกับทะเลอันดามัน

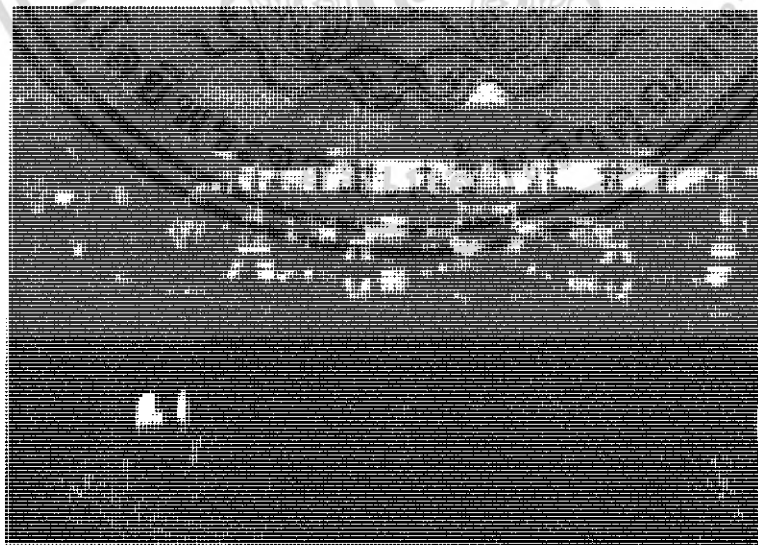
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์แนวทางการออกแบบของโครงการ

**สถาปัตยกรรมภายนอก** โดดเด่นในด้านงานสถาปัตยกรรมและการจัดภูมิทัศน์ใน style Tropical Lagoon ลักษณะอาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย และสื่อผ่านรายละเอียดเรียบง่ายในงานตกแต่งภายใน โดยประยุกต์เอาคุณลักษณะเด่น เช่น สันฐานของงานย่อมุมไม้ ๖ การเจาะช่องเปิดและงานIRONโครงสร้างเพดาน มาจากบุคคลิกในวัดไทยโบราณ สลับกับการเลือกใช้วัสดุหินชนิดต่างกันในแต่ละพื้นที่ ผสมกับงาน Lighting ที่ส่งเสริมตัวอาคารยามค่ำ ค่ำให้โดดเด่นยิ่งขึ้น



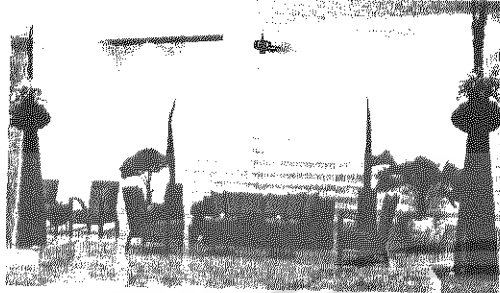
Entrance



Center Court

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถาปัตยกรรมภายใน โครงการนี้ประกอบด้วยส่วนให้บริการสาธารณะต่าง เพื่อตอบสนองกิจกรรมของนักท่องเที่ยวดังนี้



*Lobby Area* มีลักษณะ Clean & Modern แต่มีพื้นฐานมาจากคาเรกเตอร์ความเป็นไทยมาประยุกต์ใช้ ประกอบกับการเลือกสรรวัสดุไม่เข้ามาใช้ร่วมในการตกแต่งผสมผสานกับวัสดุหินที่ให้ความรู้สึกหนักแน่น เน้นเส้นแนวแกนของตัวอาคารเปิดสู่ทัศนียภาพชายทะเล เสมือนการเชื้อเชิญผู้มาเยือนเข้าสู่โลกแห่งการพักผ่อน

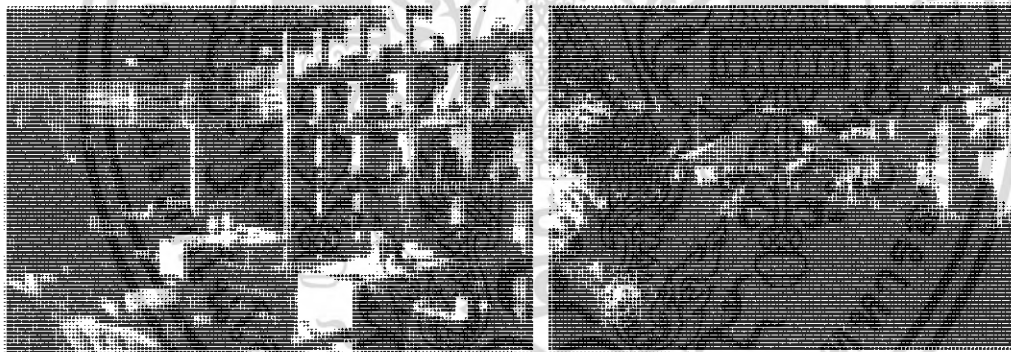


*Le spa* มีลักษณะการออกแบบ style Thai contemporary ตัวอาคารเป็นเรือนไทยชั้นเดียว หลังคาปั้นหย่าโชว์โครงสร้าง ให้ความรู้สึกโปร่ง มีช่องเปิดได้หลังคา ภายในตกแต่งด้วยวัสดุไม้เป็นหลัก เพื่อดึงเอาเอกลักษณ์ไทยมาใช้ เน้นโดยรอบมีการเจาะช่องเปิด ลดความทึบตัน โดยมีพื้นฐานจากงานสถาปัตยกรรมไทยเดิม วัดและวิหารมาปรับใช้ โทนสีหลักที่ใช้ภายในเป็นโทนสีขาวแดงสะอาดตา ประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ไม้สีด้านและเพิ่มความสดชื่นด้วยสีโทนร้อน แซมลงในบางส่วน โดยรอบพื้นที่จัดวางพรรณไม้สมุนไพรสีเขียวสดชื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



*Baan Thai Restaurant* ลักษณะอาคารอยู่ใน Concept เดียวกันคือมีลักษณะเป็นเรือนไทยประยุกต์ เชื่อมกลุ่มอาคารด้วยผืนน้ำและแนวทางเดิน โดยกลุ่มที่หนึ่งแยกเป็นสองส่วนคือภายในอาคาร และภายนอกที่ตกแต่งเป็นเสมือนเรือนชานของบ้านไทย วัสดุไม่เป็นวัสดุหลักในการนำมาใช้ในการตกแต่ง โทนสีอบอุ่น สอดแทรกด้วยของประดับแบบไทยโบราณ และเส้นสายอันเป็นเอกลักษณ์สื่อถึงความเป็นไทยที่ประยุกต์ใช้ในการตกแต่ง

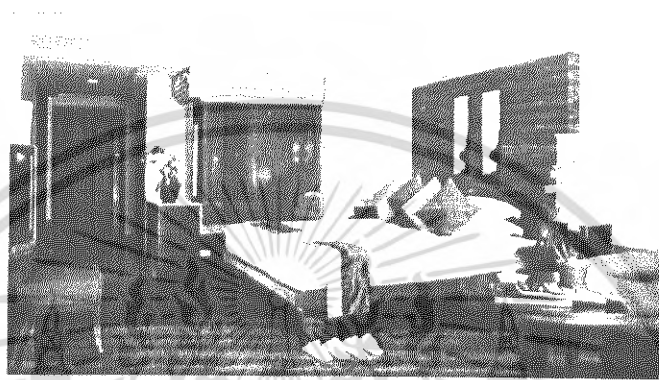


*Accommodation* สำหรับห้องพักในโครงการนั้นแบ่งออกเป็น 3 type

- Deluxe Room ( มีพื้นที่ใช้สอย 50 ตร.ม.)
- Lagoon Villas ( มีพื้นที่ใช้สอย 80 ตร.ม.)
- Oceanfront Pool Villas ( มีพื้นที่ใช้สอย 80 ตร.ม. พร้อมสระว่ายน้ำ )

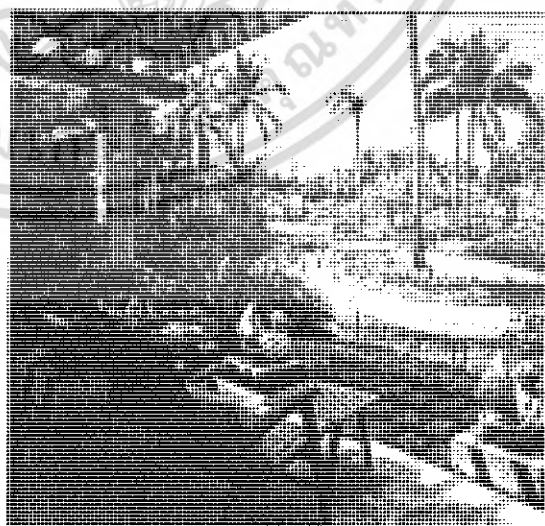
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

*Deluxe Room* เป็นห้องพักขนาดมาตรฐาน รูปแบบการตกแต่งภายในนั้นมีลักษณะประยุกต์ใน *style thaicontemporary* เน้นโทนสีอบอุ่นดูสะอาดตา รูปแบบเฟอร์นิเจอร์เรียบ เบาลอยตัวไม่ทึบตัน โดดเด่นด้วยแผงผนังหัวเตียงไม้ที่เจาะช่องตามอย่างคาเรกเตอร์ไทย ประกอบแสงไฟข้างเตียงงานศิลปะภายในให้ยิ่งสวยงาม



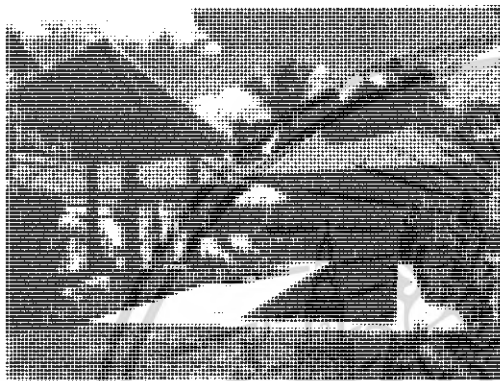
*Deluxe Room*

*Lagoon Villas* บรรยากาศภายในยังคง *concept* เดียวกันโดยเน้นประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก พื้นที่ภายในโปร่งโล่งด้วยโครงสร้างหลังคาทรงสูงในแบบเรือนไทย กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ยังคงเป็นไม้สีด้าน โชนไม้ลายไม้และเน้นเส้นสายที่ประยุกต์จากความ เป็นไทย ทั้งในส่วนของเตียงนอน, เฟอร์นิเจอร์, และแผงผนังหัวเตียงที่มีลักษณะก่อ ยอดตามอย่างสถาปัตยกรรมไทยโบราณ ซึ่งสอดรับกับ *space* ภายในอย่างกลมกลืน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

*Oceanfront Pool Villas* เป็นกลุ่มห้องพักที่มีความพิเศษในตัวเองหลายด้าน เริ่มจากที่ตั้งนั้นอยู่ติดชายหาด และมีสระว่ายน้ำส่วนตัวขนาดเล็ก ตัวอาคารมีลักษณะเป็นเรือนชั้นเดียว หลังคาสูงโปร่ง มีพื้นที่ทำกิจกรรมส่วนตัวอยู่ในบริเวณที่พัก บรรยากาศการตกแต่งภายในนั้นมีลักษณะกลมกลืนกันกับภาพรวมของรีสอร์ท โดยคำนึงถึงการให้สอยได้จริง ประกอบการประดับด้วยแสงไฟเหนือบัวผนัง ที่สาดขึ้นไปตามแนวระแนงไม้โครงหลังคา ทำให้บรรยากาศยามค่ำคืนมีความรื่นรมย์ขึ้น



#### ข้อดีของโครงการ

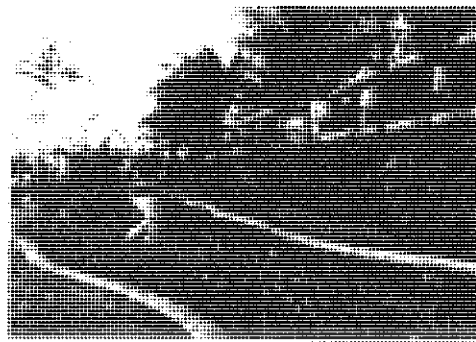
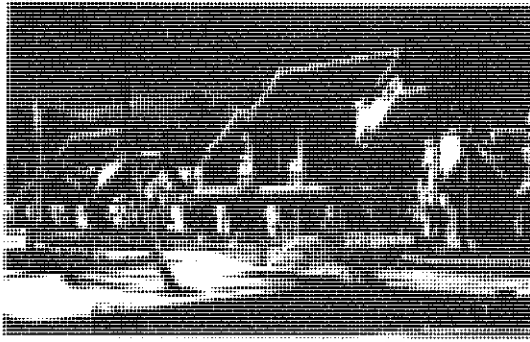
1. ภาพรวมของโครงการในส่วนของสถาปัตยกรรมภายนอกและภายใน ของอาคารหลักในการบริการสาธารณะ มีความโดดเด่นในเรื่องการประยุกต์เอาความเป็นไทยนำเสนอมานงานใน *style modern* ได้อย่างลงตัว และน่าสนใจ
2. ในส่วนของห้องพักมาตรฐาน มีแนวทางในการตกแต่งที่ไม่มากเกินความจำเป็นต่อการใช้งาน และแสดงออกถึงความมีพื้นฐานเดียวกันกับ *concept* หลักของรีสอร์ทที่ได้ดี
3. ห้องพักในระดับหรู ให้ความเป็นส่วนตัวได้ในทุกรายละเอียด โดยจัดวางและคำนึงถึงมุมมองในการรับเอาทัศนียภาพชายหาดเป็นหลัก ประกอบการเพิ่มพื้นที่เพื่อทำกิจกรรมของแขกที่ต่อเนื่องในส่วนที่พัก

#### ข้อเสียของโครงการ

1. พื้นที่ Landscape โดยรอบเรือนพักนั้นมีลักษณะกระด้างเกินไป ไม่มีความเป็นธรรมชาติและดูเป็นงานที่ไม่สมกับระดับการให้บริการของรีสอร์ท
2. ภายในพื้นที่เรือนพักที่มีสระว่ายน้ำส่วนตัว พบว่าค่อนข้างมีขนาดเล็กเกินไปสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ซึ่งมีสเกลร่างกายที่ใหญ่กว่าคนไทย
3. การจัดวางเรือนพักที่ให้อิสระจากกันเพื่อความเป็นส่วนตัว อาจต้องวางระบบการบริการและให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้นเป็นพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





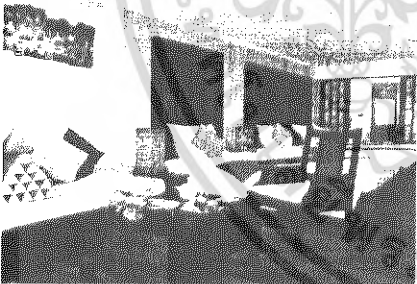
วิเคราะห์สถาปัตยกรรมภายใน ภาพรวมของรีสอร์ทและการตกแต่งภายใน มีพื้นฐานจากลักษณะเฉพาะตัวของเครื่องเรือนไทยมาประยุกต์และกลทอนบางส่วน สลับกับการเลือกสรรวัสดุผ้าไหมสีสดประดับและบุยังส่วนต่าง ๆ ให้มีความสวยงามและน่าสนใจยิ่งขึ้น



Delux Lagoon



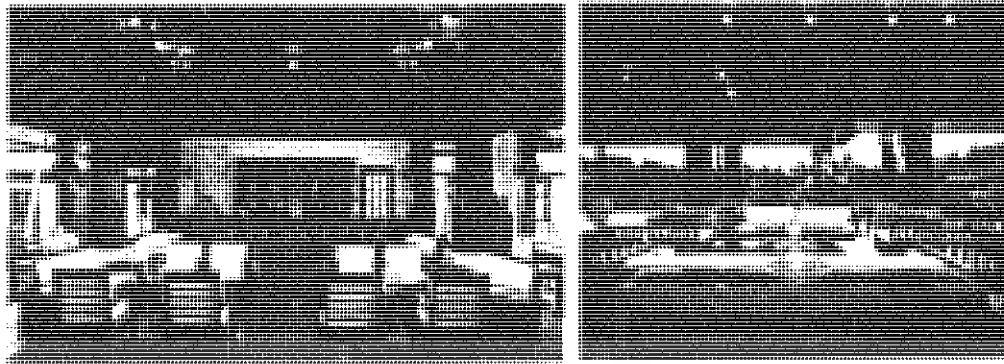
Mazzanine Lagoon



Family Lagoon

จำนวนห้องพักทั้งหมด 319 ห้อง การตกแต่งมีลักษณะเดียวกันคือการผสมผสานความเป็นไทยโบราณกับความเรียบง่ายสไตล์ตะวันตกแบบ *East meets West* เช่นผนังห้องทุกแบบเป็นสีฝุ่นขาวนวลแบบโบราณ จุดเด่นอย่างหนึ่งที่พบในทุกห้องคือการจำลองเอาลักษณะฝาปะกนตามอย่างเรือนไทยมาตกแต่งในส่วนหัวเตียง และมิงงานศิลปะภาพเพ้นท์บนพื้นไม้ตามอย่างไทยประดับบนผนังห้องด้านต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



*Lobby bar* แสดงความเป็น *thai style* อย่างชัดเจนด้วยลักษณะเฉพาะตัวของอาคารไม้ และการเผยให้เห็นโครงสร้างหลังคา วัสดุหลักคือไม้ผ่านการทำสีโอ๊คเข้มตามอย่างเรือนคหบดีสมัยก่อน ประกอบด้วยแสงไฟประดับตามหัวเสา ตัวอาคารเน้นความโล่งเสมือนศาลา ซึ่งมีผนังเพียงด้านเดียวในฝั่งพื้นที่ *lobby* รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ *modern* แต่มีพื้นฐานมาจากจังหวัดและวัสดุไม้ตามของไทย



*Le Phocea* เป็นห้องอาหารในรูปแบบเรียบโก้ ที่ให้บริการอาหาร *style* เมดิเตอร์เรเนียน และอาหารไทยที่ได้รับการปรุงแต่งรสชาติเพื่อความถูกปากของชาวต่างชาติ ภายในมีการตกแต่งด้วยหินทรายสีชมพูตามเสาโครงสร้าง เพดานโซนโครงสร้างไม้ตามอย่างเอเชีย แปลกตาด้วยผนังโดยรอบโทนสีเหลืองเข้มอ่อน ประกอบด้วยกระจกของบานประตูไม้สีโอ๊คเข้ม ด้านบนโทนสีเหลือง เล่นลวดลายพื้นเพิ่มความน่าสนใจตามอย่าง *style* ยุโรป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อดีของโครงการ

1. มีการสร้างแนวแกนที่ชัดเจน และเปิด space โถงในส่วนกลาง ทำให้เกิดมุมมองที่ประทับใจต่อนักท่องเที่ยว ทั้งยังส่งเสริมและเชิดชูกลุ่มอาคารหลักเพื่อการบริหารให้โดดเด่น
2. การนำน้ำเข้ามาเป็นส่วนประกอบหลัก และเป็นสิ่งเชื่อมโยงพื้นที่ขนาดกว้างให้มีความเกาะกลุ่มและเกิดความเป็น unity ที่ลงตัวซึ่งสื่อสารความเป็นเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยที่มีสายน้ำเป็นจุดเชื่อมโยงคนทุกชั้นระดับในสังคม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ที่สำคัญเกิดเป็นประโยชน์ทางกายภาพ คือช่วยให้อาคารและพื้นที่โดยรอบได้รับความเย็นจากสายน้ำด้านหน้าที่ไหลผ่านตลอดพื้นที่
3. มีความลงตัวใน style การจัดตกแต่งห้องและสถานที่พัก ที่สามารถสื่อสารเอาคุณลักษณะตามอย่างไทยมาใช้ในทุกรายละเอียด
4. พรรณไม้และการจัดวาง landscape มีความลงตัวเข้ากับพื้นที่และใช้งานในด้านการให้ร่มเงาได้จริง กลุ่มของต้นไม้มีความสวยงามและส่งเสริมอาคารให้น่าสนใจยิ่งขึ้น

### ข้อเสียของโครงการ

1. เส้นทางน้ำที่ไหลผ่านโครงการตลอดสองฝั่งที่พัก มีความยาวมากและเป็นลักษณะระวางน้ำ จึงต้องได้รับการดูแลเป็นประจำ เพื่อความสะดวกและสวยงาม
2. พรรณไม้ที่ปลูกเรียงรายตลอดแนวอาคารและทางเดิน ต้องมีการจัดการอยู่สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันใบและผลหลุดร่วงลงในพื้นที่ที่มีการใช้สอย และต้องตัดแต่งเพื่อความสวยงามไม่ยาวจนเป็นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. Leelawadee Spa

ที่ตั้ง : 89/462 ซอยสัมมากร 2 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑

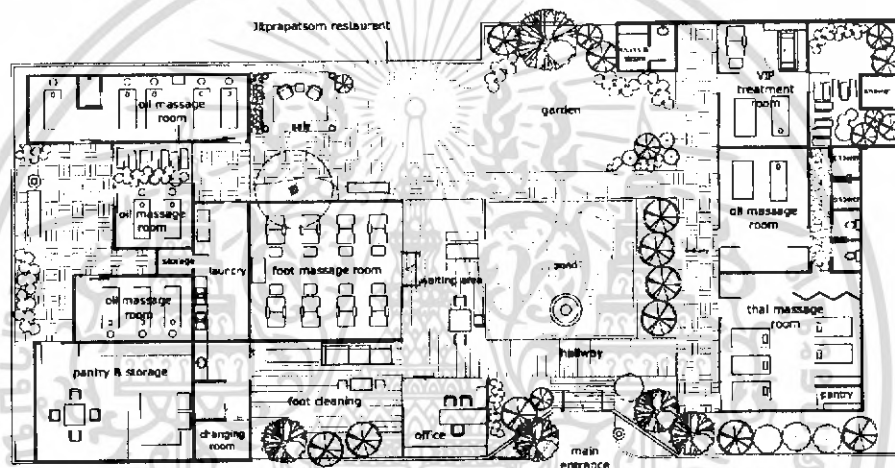
โทร : 0-2550-5003-4

www.leelawadwwspa.com

เจ้าของ : คุณสมเกียรติ จันทร์พราหมณ์ , คุณกิริติ เทพธัญญ์ , คุณกรณพล  
เทียนสุวรรณ

ออกแบบ : คุณสมเกียรติ จันทร์พราหมณ์

พื้นที่ : 400 ตารางเมตร



*Leelawadee* เป็นสปาใจกลางเมือง ชื่อของสปาแห่งนี้มีความหมายถึง “หญิงงาม , ท่าทางที่สวยงาม หรือดอกไม้ที่งดงาม” ภายในพื้นที่ที่ให้บริการด้านสุขภาพด้วยวิธีการทางธรรมชาติบำบัด ศาสตร์ของสมุนไพรไทย

บรรยากาศภายในได้รับการตกแต่งจากเดิมเป็นร้านอาหารเก่า ได้ถูกคิดแปลงเป็นสปาสไตล์ไทย แวดล้อมไปด้วยต้นไม้พันธุ์หายาก โดยมีแนวรั้วไม้สูงเหนือระดับสายตาถนนบริเวณ จึงมองเห็นเพียงหลังคาสปาที่มุงด้วยหญ้าแฝก เมื่อผ่านซุ้มประตูเข้าสู่ภายในจึงมองเห็นพื้นที่สีเขียวซึ่งประกอบด้วยต้นไม้ใหญ่อยู่ใจกลางสปา พร้อมบ่อน้ำพุช่วยสร้างความชุ่มชื้น และเสียงน้ำไหลเลียนแบบธรรมชาติ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย

**วิเคราะห์สถาปัตยกรรมภายใน** สปาแห่งนี้ออกแบบให้พื้นที่ใช้งานต่าง ๆ ล้อมรอบพื้นที่สวนวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งล้วนเป็นวัสดุธรรมชาติ โดยใช้ไม้ไผ่เป็นวัสดุหลัก เนื่องจากหาได้ง่ายและราคาไม่แพง จากโถงทางเข้าซ้ายมือเป็นห้องกระจกซึ่งเป็นส่วน

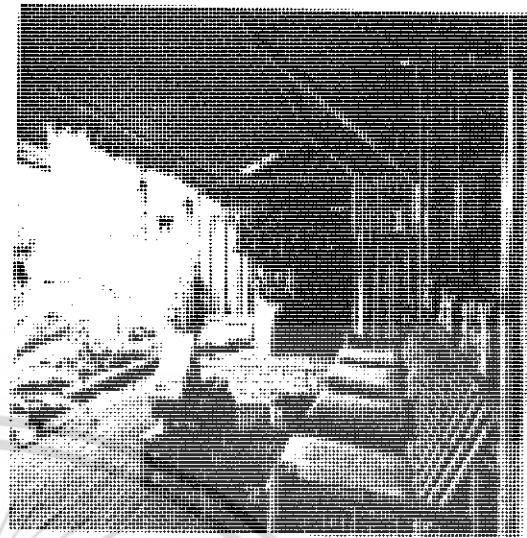
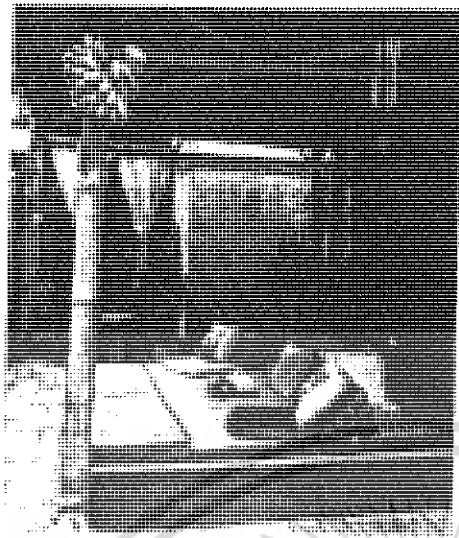
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงาน โกลด์กันเป็นมุมรับแขก จัดวางเฟอร์นิเจอร์ไม้ไผ่ ด้านตรงข้ามเป็นห้องนวดเท้า สำหรับห้องนวดไทย ห้องนวดน้ำมัน และ ห้องทรีตเมนต์ต่าง ๆ ได้จัดเป็นสองกลุ่มสองบรรยากาศ โดยกลุ่มทรีตเมนต์ต่าง ๆ ได้จัดให้อยู่ทางขวาของสปาเป็นห้องที่อยู่ภายในอาคารเดิม และค่อนข้างเป็นส่วนตัว ส่วนอีกกลุ่มซึ่งอยู่ด้านในสุดทางซ้ายของสปา ออกแบบเป็นห้องกระจกใสเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้สัมผัสกับธรรมชาติภายนอก แต่ถ้าหากต้องการความเป็นส่วนตัว ก็สามารถใช้ผ้าม่านบังสายตาได้เช่นกัน จากความพึงพอใจในการสร้างสรรค์บรรยากาศนี้เอง เมื่อผนวกกับลีลาในการบริการแล้ว นับว่าเป็นสิ่งที่สร้างความประทับใจต่อผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี



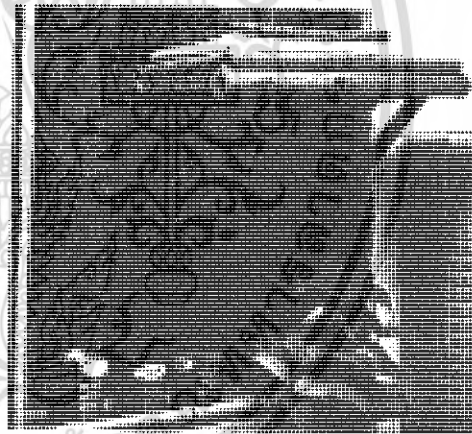
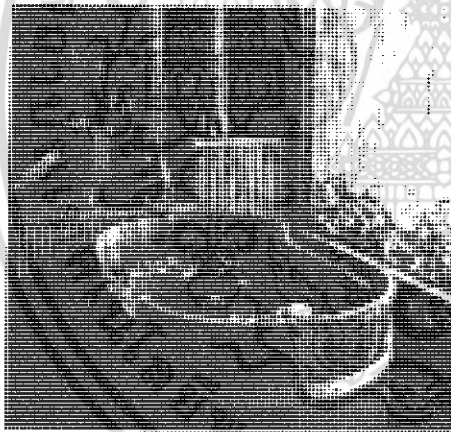
1. การสร้างความกลมกลืนกับธรรมชาติรอบด้าน โดยการมุ่งหลังคาอาคารเก่าและใหม่ด้วยวัสดุหญ้าแฝก
2. บริเวณเฉลียงเปิดโล่งซึ่งใช้เป็นมุมรับแขกตกแต่งด้วยการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ไม้ไผ่รูปทรงเรียบง่ายให้ความรู้สึกเป็นกันเองและสัมผัสสวนกลางสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. ศาลาทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัสใช้เป็นพื้นที่  
รับรองแขก และเป็นมุนนวดเท้าใน  
กรณีที่ถูกค้าต้องการพื้นที่เปิดโล่ง

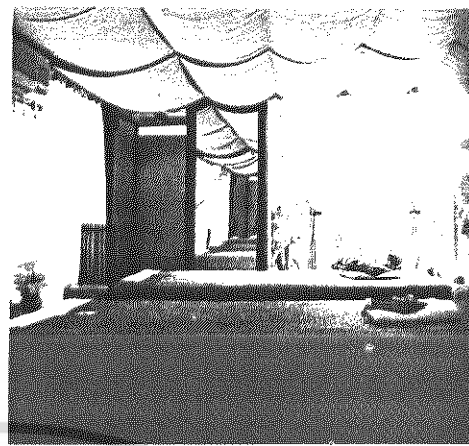
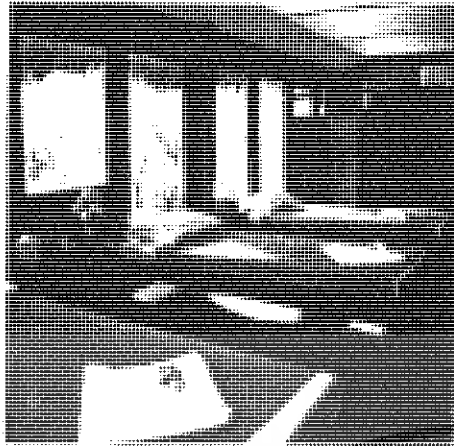
4. มุมล่างเพื่าก่อนเข้ารับบริการบำบัดในชั้น  
ตอมต่าง ๆ พื้นปูด้วยไม้ไผ่ยกสูงจากระดับ  
ดินเล็กน้อย หากมีน้ำหกก็จะไหลตามร่องไม้



5. มุมแช่ตัวและอบโอโซนเพื่อช่วยให้ร่างกาย  
ผ่อนคลายมากยิ่งขึ้น เลือกใช้อ่างไม้  
เพื่อสอดคล้องกับการตกแต่ง และลูกเล่น  
ทางน้ำไหลจากกระบอกลงไม้ไผ่แทนก๊อก

6. ผนังห้องน้ำด้านหนึ่งใช้ไม้หอมรดไฟ  
กันไฟในแนวตั้ง มีชั้นวางของซึ่งประกอบขึ้น  
จากไม้ไผ่แบบง่าย ๆ อีกด้านกรุโมเสกขาว  
ช่วยห้องน้ำดูกว้างขึ้นและแลดูสะอาดตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



7. ห้องนวดไทยจัดวางเตียงไม้ขนานกัน  
สร้างบรรยากาศแบบไทยด้วยการใช้ผ้าปู  
เตียงซึ่งตัดแปลงมาจากผ้าถุงโจงกระเบน  
สมัยโบราณ ผ่าพาดานซ่อนไฟให้แสงนวล

8. ห้องทรีดเน้นที่มีผนังรอบด้านเป็นกระจก  
ใส หากต้องการความเป็นส่วนตัวเพียงแค่  
ปิดผ้าม่าน และมีการตกแต่งพาดานด้วยผ้า  
ช่วยสร้างบรรยากาศเบาบางแก่ตัวห้องได้ดี



9. ผ้าถุงโจงกระเบนที่นำมาใช้คลุมเตียง  
เป็นวิธีการสื่อถึงความเป็นไทยอย่างง่าย ๆ

10. พวงมาลัยดอกไม้พลาสติก ใช้เป็น  
สัญลักษณ์แสดงว่าขณะนี้มีการใช้งานอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### จุดเด่นของโครงการ

1. การจัดวางพื้นที่ที่มีความลงตัว และตอบสนองต่อการใช้งานได้ดี โดยมีการคำนึงถึงความสำคัญของการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
2. การเลือกใช้วัสดุทางธรรมชาติที่หาได้ง่าย และทนทานต่อการใช้งาน เช่น ไม้ไผ่ และ กลุ่มวัสดุผนังหลังคาโครงการ ทั้งหมดช่วยส่งเสริมบรรยากาศได้ดี
3. การตกแต่งภายในมีความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมอาคารภายนอก ซึ่งสามารถสื่อสารภาพรวมความเป็น spa thaistyle
4. มีการนำเอา concept การจัดกลุ่มอาคารล้อมรอบสวน เปิดพื้นที่โล่งตรงกลาง ถือเป็นรูปแบบหนึ่งที่อยู่คู่กับภูมิปัญญาไทย สร้างความรู้สึกแปลกใหม่ได้ดี

### จุดด้อยของโครงการ

1. การเลือกใช้วัสดุจำพวกไม้ไผ่ ต้องได้รับการดูแล ในช่วงระยะหนึ่งอาจพบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องมอดได้ ซึ่งอาจก่อปัญหาต่อการใช้งานและความแข็งแรงของโครงสร้างหลังคาหรือกลุ่มเฟอร์นิเจอร์
2. เส้นทางเข้าและออกยังต้องมีการใช้งานร่วมกันกับส่วน back of house ซึ่งอาจไม่เหมาะสมหรือสะดวกนัก ควรจะมีเส้นทางเฉพาะในการจัดเก็บ
3. การเปิดพื้นที่ว่างให้กับการจัดตกแต่งสวน หรือแอ่งน้ำ อาจก่อปัญหาในเรื่องการเป็นแหล่งอยู่อาศัยของขุงได้เป็นอย่างดี ซึ่งสามารถสร้างความรำคาญต่อกลุ่มลูกค้าได้ จำเป็นต้องได้รับการดูแลอยู่เสมอ และจัดการกันพื้นที่ในส่วนใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3 การศึกษาพฤติกรรมและพื้นที่ที่ต้องการ

พฤติกรรมของกลุ่มบุคคลที่มีกิจกรรมร่วมกันภายในพื้นที่ของสถานพักตากอากาศนั้น สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ตามการใช้งานดังนี้

1. ผู้รับบริการ ( นักท่องเที่ยว ,แขกชาวไทยและต่างชาติ , ผู้มาใช้บริการของสถานที่พักนั้น ๆ )
2. ผู้ให้บริการ ( เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคาร )

### 3.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือผู้ที่เข้ามาในอาคาร เพื่อรับบริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือการมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาติดต่อธุรกิจ มีการรับประทานอาหาร จึงมาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในอาคาร

3.1.1 ประเภทของผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1.1.1 ผู้มาพักโรงแรม หรือ ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม อาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

(1) F.I.T. ( FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER )

โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านมาทาง Tour Agency หรือเลือกที่จะมาพักด้วยตัวเอง

(2) GROUP TOUR เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency

(3) G.I.T. ( GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER ) หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

(4) COMMERCIAL แยกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาสัมมนา

#### 3.1.1.2 ผู้มาใช้บริการร่วม

(1) ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ มีการวางหมายกำหนดการ อย่างเป็นทางการ

(2) ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

(3) บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารได้ หรืออาจใช้เป็นสถานที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ

(4) ผู้มาติดต่อธุระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 พฤติกรรมการเข้าใช้อาคาร

#### 3.1.2.1 พฤติกรรมต่างๆ ของผู้ใช้อาคาร เป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

3.1.2.1.1 องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร

3.1.2.1.2 ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบอาคาร

3.1.2.1.3 กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของอาคาร

#### 3.2.2.2 พฤติกรรมภายในส่วนของโรงรับรอง

##### 3.1.2.2.1 แยกที่มาพัก

เวลาที่มาใช้บริการ ขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง  
การเดินทาง รถของโรงแรมที่จัดบริการรับคนจากสนามบิน มาสู่ที่พัก  
หน้าที่ เป็นแขกของโครงการ  
บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่วางไว้  
พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง เข้าสู่โรงรับรอง ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้ว อาจจะนั่งพักผ่อนก่อน แล้วจึงไปห้องพัก จากนั้นก็ออกจากห้องพักไปใช้บริการในส่วนต่างๆของโครงการ เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง และพักผ่อนในห้องพัก

##### 3.1.2.2.2 บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ

เวลาที่มาใช้บริการ ขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง  
การเดินทาง โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง  
หน้าที่ เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม  
บทบาท เข้ามาที่โรงรับรอง เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่วางไว้  
พฤติกรรม บุคคลที่มาใช้บริการทั่วไป ก็จะเข้าสู่ส่วนบริการต่างๆ ตามความต้องการ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจึงเดินทางกลับ

บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโครงการ อาจจะใช้โทรศัพท์ติดต่อไปหาแขกที่ห้องพัก แล้วรถที่โรงรับรอง จากนั้นมีการบริการพูดคุยธุรกิจ สั่งเครื่องดื่ม และนั่งพักผ่อน

#### 3.2.2.3 พฤติกรรมภายในส่วนของ MINI BAR

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท - แต่งกายสุภาพ  
- พุดคุยอย่างสุภาพ

พฤติกรรม - เข้ามาบริเวณ BAR  
- สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สนทนา
- เมื่อต้องการกลับ เรียกพนักงานมาเก็บเงิน
- รับเงินทอนและออกจากบริเวณ BAR

### 3.2.2.4 พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

<b>หน้าที่</b>	เข้ามารับประทานอาหาร
<b>บทบาท</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายสุภาพ</li> <li>- เข้ามาเลือกที่นั่ง</li> <li>- หยิบเมนู สั่งอาหารและเครื่องดื่มกับพนักงาน</li> <li>- รับประทานอาหาร สนทนา</li> <li>- จ่ายค่าบริการ</li> </ul>
<b>พฤติกรรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้ามาในห้องอาหาร อาจนั่งรอที่ WAITING AREA</li> <li>- พนักงานจะนำเข้าไปใน DINING AREA ที่โต๊ะตามจำนวนคน</li> <li>- สั่งเครื่องดื่ม</li> <li>- สั่งอาหารรับประทาน</li> <li>- จ่ายเงินค่าบริการ</li> <li>- กรณีที่แขกมาพักที่โรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ได้</li> </ul>
<b>3.2.2.5 พฤติกรรมภายในส่วนของ SPA</b>	
<b>หน้าที่</b>	เข้ามาใช้บริการด้านสุขภาพ
<b>บทบาท</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้ามาใช้บริการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ</li> <li>- จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)</li> <li>- ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์</li> </ul>
<b>กิจกรรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อเข้ามาในโถงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาเตอร์</li> <li>- เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า</li> <li>- เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง SAUNA หรือห้อง STEAM พักสักครู่ แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง</li> <li>- เข้าไปใช้บริการนวดแบบต่างๆ</li> <li>- กลับมาเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าบริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ คือ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคาร

#### 3.2.1 ประเภทของผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

3.2.1.1 ฝ่ายบริหาร คือบุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับมัณฑนของของ โรงแรม เช่นผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

3.2.1.2 เจ้าหน้าที่ คือบุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

3.2.1.3 พนักงานทั่วๆไป คือพนักงานครัว พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานเหล่านี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

### 3.2.2 พฤติกรรมการให้บริการ

#### 3.2.2.1 พฤติกรรมภายในส่วนของโถงรับรอง

ผู้ให้บริการในส่วนของ FRONT DESK มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ 1 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 24.00 - 08.00 น.

#### 3.2.2.1.1 แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK - IN และ CHECK-OUT

บทบาท

- ยืนประจำตำแหน่งในส่วนของ FRONT DESK
- ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม
- ต้อนรับแขก

พฤติกรรม - กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก ตรวจสอบชื่อที่แขก Book ไว้ โดยตรวจดูจากคอมพิวเตอร์ที่ CONTER

- ทำการ CHECK - IN ให้กับแขกโดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปี เกิดสัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างดาว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด

- เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลข ที่ยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือบัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง
- จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้กับแขกแล้วพนักงานนำไปยังห้องพัก
- เมื่อทำการ CHECK – IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกลงคอมพิวเตอร์เพื่อทำสถิติ และนำไปตรวจกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขก นำไปส่งให้กับ CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที
- ทำการลงทะเบียนประจำวัน ว่ามีผู้มาพักจำนวนเท่าไร
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าพักห้องไหนเพื่อจัดเตรียมการบริการให้เรียบร้อย
- กรณีที่แขกขอย้ายห้องพัก ให้ตรวจว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืนและให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก ทำการป้อนข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CASHIER จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์ และจัดเตรียมการบริการห้องใหม่ให้เรียบร้อย
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ
- กรณีที่อุปกณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

### 3.2.2.1.2 ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

หน้าที่

บทบาท

พฤติกรรม

- ให้ข่าวสารและตอบคำถามแขกผู้มาพัก
- ต้อนรับแขกที่เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- แจกเอกสาร และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดพังงา รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้าและของที่ระลึกตามความเหมาะสม
- บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข
- เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง CONTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำ
- เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พัก ก็จะแจ้งชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงานเพื่อไปตรวจที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก
- มีตารางราคาห้องพัก คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปใส่ในตู้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานรับข้อจากแขกที่ต้องการส่งไปยังห้อง TELEX และรับข้อความที่ส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

- INFORMATION ทำหน้าที่เป็น FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT

### 3.2.2.1.3 FRONT CASHIER

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆ และแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก

บทบาท

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน
- ตรวจสอบไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกเข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นเงินเท่าไร
- CHECK OUT ให้แก่แขก
- แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

พฤติกรรม

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียน เมื่อแขกมาพักมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

- พนักงาน CASHIER นำบิลล์ดังกล่าวของทุกห้องเข้าตรวจทุกวัน เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ว่าแขกที่พักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้เปิดบริการอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลล์ และโทรไปตาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง แล้วโทรไปที่หน่วยอื่นๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลล์ ไปเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียน

- รับเงินค่าบริการจากแขก
- ตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี
- ถ้าแขกต้องการแลกเปลี่ยนเงินตรามาเป็นเงินไทย ก็ต้องทำการแลกเปลี่ยน

ในอัตราสากล มี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู

- จะต้องมียกเก็บเงิน จำแนกเงินในสกุลต่างๆ อย่างเป็นทางการและเป็น

สกุลด้วย

### 3.2.2.1.4 BELL CAPTAIN

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของ BELL BOY

บทบาท

- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
- ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยเหลือ BELL BOY
- รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและส่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พฤติกรรม**
- นั่งทำงานบริเวณ CONTER
  - ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ถ้าแขกมาจะต้องคอยช่วยขนของ
  - กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วต้องการฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัว และตรวจว่าแขกมี BILL CHECK OUT หรือไม่ จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM
  - คอยรับโทรศัพท์บริเวณ CONTER เมื่อแขกต้องการคนไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์

### 3.2.2.1.5 BELL BOY

- หน้าที่** บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้กับแขก
- บทบาท**
- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพัก
  - ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปที่เรือโดยสาร
  - ตามแขกมารับโทรศัพท์
- พฤติกรรม**
- อยู่ประจำทางเข้า
  - ออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง CONTER เพื่อ CHECK IN
  - นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
  - รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าลงมา
  - เมื่อแขก CHECK OUT ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปที่เรือโดยสาร
  - กรณีที่แขกฝากของไว้ ต้องออกตัวเพื่อสะดวกในการรับคืน จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM
  - ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขก

### 3.2.2.1.6 RESERVATION

- หน้าที่** รับจองห้อง
- บทบาท** คอยรับความประสงค์แขก ว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าไร แบบไหน
- พฤติกรรม**
- คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อ หรือที่มาติดต่อด้วยตนเอง เพื่อทราบความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง
  - ตรวจกับฝ่ายทะเบียนแล้งแจ้งว่ามีห้องที่ต้องการหรือไม่
  - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว ทำบัตรจองห้องให้แก่แขก และถ้ามีแขกเพิ่มภายหลังก็จะส่งไปฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2.2 พฤติกรรมภายในส่วนของ MINI BAR

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 4 คน ดังนี้

ผลัดที่ 1 06.00 - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 22.00 - 06.00 น.

#### 3.2.2.2.1 BARTENDER จำนวน 1 คน

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	- ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ - ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
พฤติกรรม	- รับรายการพนักงานบริการแล้วนำไปไว้ที่ COUNTER - จัดรายการตามที่ตั้ง - วางไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก - พนักงานจะนำบิลล์ วางไว้ 1 ใบ และเก็บไว้ที่ CASHIER 1 ใบ

#### 3.2.2.2.2 พนักงานบริการ จำนวน 2 คน

หน้าที่	ให้บริการแก่แขกที่มานั่ง MINI BAR
บทบาท	- ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อย
พฤติกรรม	- คอยยืนอยู่เพื่อแขกจะได้เรียกใช้สะดวก - นำรายการอาหารไปไว้ที่ COUNTER ผสมเครื่องดื่ม - นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

#### 3.2.2.2.3 CASHIER จำนวน 2 คน

หน้าที่	คิดค่าบริการและเก็บเงิน
บทบาท	- รับรายการจากพนักงาน - คิดเงินและเก็บเงิน - ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมต่อวัน
พฤติกรรม	- นั่งบริเวณ COUNTER CASHIER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับรายการจากพนักงาน
- คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี
- ระบุบัตรลงบัญชีในคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ใช้ ROOM CARD

จ่ายเงินแทนเงินสด

### 3.2.2.3 พฤติกรรมภายในส่วนของ RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

#### 3.2.2.3.1 *MANAGER*

หน้าที่

ควบคุมความเรียบร้อยในร้านอาหาร

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารแล้วประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- ตรวจสอบความเรียบร้อย
- แนะนำและปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

- ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย
- คอยต้อนรับและแนะนำแขก

#### 3.2.2.3.2 *SUPERVISOR*

หน้าที่

ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ หรืออาจปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ

บทบาท

- รับคำสั่งจากผู้จัดการ ทำหน้าที่แทน และรับผิดชอบ
- ดูแลต้อนรับแขก
- ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พฤติกรรม

- แนะนำแขก พาไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- นำบิลล์มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2.3.3 CASHIER

- หน้าที่** ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงิน
- บทบาท**
- ตรวจสอบยอดเงินแต่ละโต๊ะ
  - รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
  - ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน
- พฤติกรรม**
- พนักงานนำใบสั่งของจากแขกมาไว้หน้าโต๊ะ CASHIER และ CASHIER นำมาจากช่องคิดเงิน ส่งบิลล์ ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน

- แยกที่หัก อาจใช้ ROOM CARD ลงบัญชีได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ในคอมพิวเตอร์ แล้วส่งไปยังฝ่ายทะเบียน

- เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ
- นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

### 3.2.2.3.4 พนักงานบริการ

- หน้าที่** บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ
- บทบาท**
- เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที
  - ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย
  - ตรวจสอบอุปกรณ์ใน SERVICE STATION ให้ครบถ้วน
- พฤติกรรม**
- ช่วยกันจัดโต๊ะโดยปูผ้า จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม และเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้ได้ทันที
  - คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย
  - เรียนรู้รายการอาหาร
  - เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย
  - ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก
  - รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาที่ STATION นำไปส่งให้แขก
  - คอยเติมเครื่องดื่ม คอยถามว่าต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อแขกทานอาหารเสร็จแล้ว เก็บโต๊ะ ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่า ต้องการอะไรเพิ่มหรือไม่ หลังอาหารเสนอรายการของหวาน
- เมื่อคิดเงินนำบิลล์จาก CASHIER ให้ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD ให้นำ ROOM CARD ไปที่ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

### 3.2.2.4 พฤติกรรมภายในส่วนของ SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

ผู้ให้บริการ มีการทำงานแบ่งออกเป็น 2 ผลัดดังนี้

ผลัดที่ 1 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 - 22.00 น.

#### 3.2.2.4.1 SPA MANAGER

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน
- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
- แนะนำ ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

- คอยต้อนรับและแนะนำแขก
- ดูแลความเรียบร้อย

#### 3.2.2.4.2 SPA RECEPTIONIST

บทบาท

- ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
- จัดขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน TREATMENT ต่างๆ โดย

ประสานงานกับพนักงานใน SPA TREATMENT

- ดูแลเรื่องการเงินภายใน SPA TREATMENT

พฤติกรรม

- คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล ประวัติของแขกและการทำ TREATMENT ที่เหมาะสมสำหรับแขกจากคอมพิวเตอร์ แล้วติดต่อไปยังพนักงานบำบัด

- เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน
- เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการ (แขกที่ไม่ได้พัก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2.4.3 พนักงานบำบัด

- บทบาท**
- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
  - รับผิดชอบ และจัดความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด
  - ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม**
- ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ นำไปยังห้อง LOCKER
  - พาแขกไปห้องต่างๆ ตามที่ระบุในรายการ
  - เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมายังห้อง LOCKER
  - ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

<b>พนักงานบำบัด</b>	แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ
<b>MASSAGIST</b>	ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด
<b>JACUZZI STAFF</b>	อธิบายวิธีการเข้าใช้อ่างน้ำร้อน อ่างน้ำวนแก่ผู้ใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิและดูแลความปลอดภัย
<b>SAUNA STAFF</b>	ควบคุมอุณหภูมิห้องเขาวนน้ำ อธิบายวิธีใช้ห้อง และดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ

### 3.3 นโยบายการดำเนินงานและการบริหาร

#### 3.3.1 รูปแบบการดำเนินงาน

**CHAIRMAN** คือเจ้าของโครงการ อาจจะเป็นเจ้าของคนเดียวหรือผู้ที่ถือหุ้นสูงที่สุดของโครงการ

**MANAGING DIRECTOR** คือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารการทำงานของผู้จัดการในแต่ละแผนก

โครงการ เดอะ กัลเลี่ยน รีสอร์ท แอนด์ สปา (THE GALLEON RESORT & SPA ) จึงมี รูปแบบการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกับโรงแรมที่มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม จำเป็นต้องมีผู้ดูแล รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆกัน เพื่อร่วมมือกันดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3.2 นโยบายการดำเนินงาน

โครงการ เดอะ กัลเลี่ยน รีสอร์ท แอนด์ สปา ( THE GALLEON RESORT & SPA ) ดำเนินนโยบายภายใต้หลักการสำคัญ ดังนี้

3.3.2.1 การดำเนินการของโครงการ จะต้องช่วยกระจายรายได้สู่ชุมชนหมู่บ้านเกาะมุกด์

3.3.2.2 การดำเนินการของโครงการ จะต้องสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่มีอยู่ดั้งเดิม

3.3.2.3 การดำเนินการของโครงการ จะต้องให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

### 3.3.3 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง

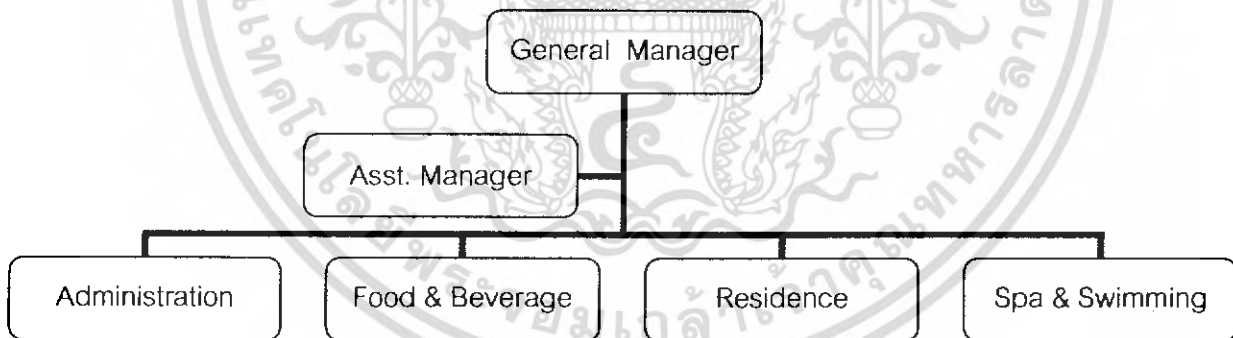
3.3.3.1 สายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการ สำหรับการบริหารโครงการในลักษณะนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

3.3.3.1.1 ส่วนบริหาร ( Administration )

3.3.3.1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage )

3.3.3.1.3 ส่วนห้องพัก ( Residence )

3.3.3.1.4 ส่วนนันทนาการภายในโครงการ ( Sport & Recreation )



รูปที่ 3.3.3.1 แสดงแผนผังองค์กร

ในแต่ละส่วนจะประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ซึ่งแบ่งหน้าที่และความสัมพันธ์กันดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3.3.1.1 ส่วนบริหาร (Administration)

#### ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ (GENERAL MANAGER)

**บทบาท** รับผิดชอบกิจกรรมและธุรกิจของโครงการทุกด้าน บริการและควบคุมให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมดเดียวกันก็ประสานงานด้านต่างๆให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องและราบรื่น

- หน้าที่**
- วางเป้าหมาย (TARGETING)
  - วางแผนการทำงาน(PLANNING)
  - สื่อสารสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ (COMMUNICATION)
- มอบหมายงานที่ถูกต้องเหมาะสม (ASSIGNING)
- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (PROBLEM SOLVING)
  - ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน(EVALUATION & IMPROVEMENT)

#### ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คณะกรรมการ (BOARD OF COMMITTEE)

- หน้าที่**
- จัดวางระบบบริหารประจำวันตามลำดับความสำคัญ
  - อ่านจดหมาย เอกสารและบันทึกต่างๆ เพื่อแยกประเภทและส่งไปยังแผนกที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด ก่อนเข้าเซ็นชื่อและส่งออก
  - ประชุมประจำวันกับหัวหน้าแผนกต่างๆหรือประชุมกับลูกค้าผู้ให้บริการ
  - สัมภาษณ์ความเรียบร้อยภายในโครงการ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยสำรวจความสะอาดการบริการ ความสุภาพของพนักงาน สัมภาษณ์ทั่วไป และสิ่งของเพื่อการเผยแพร่ส่งเสริมการขาย สัมภาษณ์การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา.
  - ปรึกษาหารือเป็นประจำวันกับหัวหน้าแผนกบัญชีของโครงการในเรื่องบันทึกรายได้ประจำวัน (DAIRY REPROT) การประมาณการ (FORECAST) การซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR & MAINTENANCE) หายรับรายจ่ายและเงินกระแสรายวัน สินเชื่อ (CREDIT)
  - จัดวางเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงคอกเทล แก่ผู้มาใช้โครงการในบางครั้ง หรืออาจเชิญบุคคลสำคัญจากส่วนราชการ จากธุรกิจการค้าหรือบุคคลสำคัญที่มาใช้บริการมาเลี้ยงรับรองหรือคณะกรรมการและเจ้าของโครงการมาประชุม
  - เข้าร่วม งานสังคมหรือสังสรรค์กับบุคคลในท้องถิ่น
  - ตรวจตรางานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
  - ปรึกษากับแผนกขาย.
  - ปรึกษากับแผนกบุคคลในเรื่องการฝึกอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสวงหาความคิดริเริ่มในการปรับปรุงสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกโครงการให้ดียิ่งขึ้น

- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคจากรายงานแผนกช่างและแผนกอื่นประกอบด้วย

#### 1. ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller & Accountant)

##### แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

##### หัวหน้าแผนกบัญชี (CHIEF ACCOUNT)

**บทบาท** ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ในแผนก ควบคุมกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

**หน้าที่** - จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ

- จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ

- เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารละเอียดตามข้อกำหนดของทางราชการ ซึ่งจะมีผลต่อสถานะภาพทางการเงินของโครงการ

- ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง

- ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน

- ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ที่มีอยู่ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน

- ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานทางสถิติต่างๆ ที่จำเป็น

- ช่วยหัวหน้าแผนกต่างๆ ในการตั้งและปรับปรุงงบประมาณประจำปี และจำเป็นต้องรับผิดชอบในการทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับที่ได้ประมาณการไว้

- ติดต่อและเก็บสัญญาและการประกันภัยต่างๆ

##### สมุห์บัญชี (ASS ACCOUNTANT)

**บทบาท** รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

**หน้าที่** - จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือน ในเรื่องบัญชีกำไร ขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน

- จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดทำบัญชีหนี้ธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
- จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการข้อตกลงแลกเปลี่ยน
- จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และบริการอื่นๆ ที่มีโครงการ

### แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

**บทบาท** รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ  
**หน้าที่** - รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้

- รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
- เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
- นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

### หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

**บทบาท** ควบคุมการจัดซื้อทุกอย่าง ตามความต้องการของทุกหน่วยทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หน้าที่** - ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ  
- กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อ ให้แก่หน่วยต่างๆ เพื่อให้ในการขอซื้อ

- รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่จะต้องซื้อสิ่งของที่มีราคาสูง เช่น พวกเครื่องมือหรือวัสดุก่อสร้างต่างๆ จำเป็นต้องตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่

- เก็บรักษาแฟ้ม - สมุดแจ้งรายการสินค้า บัญชีรายชื่อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้า สิ่งของและอุปกรณ์

- ซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกต้องของสินค้าหรืออุปกรณ์ทุกชนิด

- พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของใช้ทุกชนิด

### **แผนกบุคคล (Human Resource)**

#### **หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)**

**บทบาท** จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

**หน้าที่** - จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ

- เจรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์

- รับผิดชอบภารกิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีเลิกจ้าง

- สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครในเรื่องการว่าจ้าง

- รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)**

**บทบาท** ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

**หน้าที่** - จัดการเรื่องวีซ่าเข้าประเทศ ใบอนุญาตทำงานในประเทศและการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักแสดงที่มาแสดงที่โครงการ

- จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี่ การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ

- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดูแลแผนป้ายประกาศของโครงการ

### สรุปรงานแผนกบุคคล

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

## 2. ช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

### หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF ENGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง

- บทบาท บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด
- หน้าที่
- รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์
  - ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ โดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อใช้แทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างหรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร
  - ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักฟอก พนักงานซักฟอก (LAUNDRY) หน่วยแม่บ้านแผนกอาหารและเครื่องดื่ม
  - เติมน้ำมันรถ ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
  - ปรึกษารื้อถอนกับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก
  - รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
  - ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้ น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ จัดระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหน้าที่ควบคุมพัสดุตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง เงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

### 3.3.3.1.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT) หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

**บทบาท** รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

- หน้าที่**
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
  - ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต (REPORT , FORECAST BUDGET , POLICIES , & FUTURE PLANNING)
  - ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักกริด
  - กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
  - สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ เป็นต้น
  - จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่าย (PAY ROOL) และรายได้ (REVENUE)
  - หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่า มีข้อติชมเกี่ยวกับเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
  - แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

### หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

**บทบาท** กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

- หน้าที่**
- กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
  - ดำรวจตรวจครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพการทำงาน วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว ทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สถิติวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัวแนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
- จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
- ปรึกษาหารือกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว และหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
- ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคาร เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

#### กัปตัน (CAPTAIN)

**บทบาท** คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลาและดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

**การปฏิบัติงาน**

**หน้าที่** คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานซาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการ ตรวจเช็คและรายงานหัวหน้า

#### พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

**บทบาท** คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

**หน้าที่** คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย งานซาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

#### พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

**บทบาท** คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

**หน้าที่** คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

## ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION)

**บทบาท** ควบคุมกำกับต้นให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

**หน้าที่** ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่มเติม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกค้า

## หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

**บทบาท** ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

- หน้าที่**
- ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
  - ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
  - ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม
  - แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
  - จัดบันทึกเครื่องดื่มที่สั่งให้ลูกค้าผู้ให้บริการ และวางบิลล์ทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวกในการจ่ายเงิน
  - รับเงินหรือใบเรียกเก็บเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
  - ทอนเงินให้ลูกค้าผู้ให้บริการพร้อมทั้งใบรับเงิน

## บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

**บทบาท** รับผิดชอบประจำบาร์ดีกอย่างที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

- หน้าที่**
- จัดเตรียมบาร์เพื่อการบริการ
  - ปิด กวาด ถู บริเวณเคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาด น่าดู
  - จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกต้องเพื่อความสะดวกและรวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน
  - เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง
  - ตรวจสอบบันทึกหรือสอบทานของคงคลังประจำบาร์
  - รักษาระดับต่ำสุดและสูงสุดของคงคลังของบาร์และรายการเครื่องดื่ม รวมทั้งเก็บรักษาใบเบิก ใบรับโอน (TRANSFER RECEIPT) ทำบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

**บทบาท** ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตกเสียหาย แจ้งแก่หัวหน้า

**หน้าที่** รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ได้ตลอดเวลา

### 3.3.3.1.3 ส่วนห้องพัก (Residence)

#### 3.3.3.1.3.1 แผนกบริการส่วนหน้า ( Front Office)

**การบริหารงานฝ่ายหน้า** ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ ( RECEPTION )

เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์กลาง เป็นศูนย์กลางการติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ ( GUEST ) กับโครงการหรือการติดต่อ เพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ใช้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ใช้บริการออก (CHECK OUT) ก็จะต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

- หน้าที่**
- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
  - ให้การต้อนรับผู้ใช้บริการอย่างสุภาพ
  - ทำการรับจองห้องพักของผู้ใช้บริการ
  - ลงทะเบียนให้ผู้ใช้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
  - จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
  - จัดบริการขนส่งสัมภาระให้
  - จัดการข่าวสารให้ผู้ใช้บริการตามที่ต้องการ
  - จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ใช้บริการ
  - จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
  - จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ใช้บริการ
  - จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ใช้บริการ
  - จัดบริการขนส่งให้กับผู้ใช้บริการ
  - จัดรายการผู้ใช้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นทราบ
  - ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พนักงานต้อนรับ ( RECEPTION )
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ ( OPERATOR )
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก ( REGISTRATION & RESERVATION )
4. พนักงานคิดเงิน ( CASHIER )
5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา ( EXCHANGE )

**บทบาท** ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆของโครงการ ราคาอาหาร ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

- หน้าที่**
- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้ใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
  - ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น ทางจดหมาย , ทางโทรพิมพ์ (Telex) , ทางโทรเลข , ทางโทรศัพท์ , ด้วยตนเอง
  - ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มเติมการจอง
  - เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้วแจ้งไปยังแผนกต่างๆ
  - เตรียม " NAME SLIP " สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ " NAME SLIP " ไปใส่ลงใน " ROOM PACK "
  - ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
  - เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพัก
- ล่วงหน้ารวมกับเอกสารการติดต่อ
- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

**งานรับของห้องพักมีการติดต่อโดยตรง** เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นๆของโครงการ

- แผนกขายของโครงการ ( Sales Dep. )
- บริษัทนำเที่ยว ( Travel Agency )
- บริษัทค้าขายอื่นๆ ( Firm / Company )
- หน่วยงานของรัฐบาล ( Gov. Office )
- สถานทูต ( Embassies )
- สายการบิน ( Air Line )
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง ( Self )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## งานต้อนรับ ( RECEPTION )

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะพัก อยู่และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ให้บริการทั้ง ที่พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงาน ร่วมกับ BELL, CAPTAIN , OPERATOR และ INFORMATION

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT ( กะเช้า )
- EVENING SHIFT ( กะเย็น )
- OVERNIGHT SHIFT ( กะกลางคืน )

หน้าที่ - ต้อนรับแขกผู้ให้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความ ต้องการ เป็นต้น

- ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน
- ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
- ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
- ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
- เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ให้บริการจะออก (CHECK OUT)
- รับการร้องเรียกของผู้ให้บริการ
- ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับของห้องพักปิดแล้ว หรือให้

ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

## การรักษากุญแจ ( KEYS )

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีอยู่ด้วยกัน หลายชนิด คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ให้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆ ของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือ คินต้องเห็นชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ ( ยกเว้นกุญแจห้องพัก ) จะเก็บรักษาไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว ( บางแห่งผู้จัดการ  
ทั่วไปเป็นผู้เก็บ ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้าน บางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่  
Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

#### งานของหายและของหาพบ ( LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรม ที่มีต่อผู้  
ใช้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี GUEST RELATION เป็นผู้รับแจ้ง  
ข่าว การเก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมี  
หน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ Front Office  
นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนดให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้าน  
พร้อมหลักฐานการรับส่ง

#### การบริการส่งข่าวให้แขก ( MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนั้น โครงการต้องบริการใช้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATION

- บริการ รับ-ส่ง ข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

#### การบริการไปรษณีย์ ( MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการ  
ติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้  
ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ  
ประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นเป็นประจำ  
สมควรที่จะต้องมีการเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

#### การบริการรับส่ง ( TRANSPORTATION)

การรับส่งแขกผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ  
โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการ บริการชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง " รถบัส " และ "รถทัวร์"
- สนามบิน

### งานบริการข่าวสาร ( INFORMATION )

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่จะได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องตั้งบริการข่าวสารกับผู้มาพักให้มากที่สุด

หน้าที่ - ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ

- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้น พร้อมทั้งแผนที่
- สถานเริงรมย์ต่างๆ ร้านอาหาร โรงภาพยนตร์
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้มาใช้บริการในปัจจุบัน ส่วนใหญ่ เป็นนักท่องเที่ยว ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น หมู่เกาะสิมิลัน , ตลาดเก่าในตัวเมืองพังงา ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหากต่างๆ ที่มี ระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ ที่สวยงาม บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านค้าอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ในด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการ ซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

### งานบริการโทรศัพท์ ( TELEPHONE OPERATOR )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด การผู้ใช้โทรศัพท์วิธีการใช้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่จะต้องพูดและการใช้เสียง

งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่งานติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายใน , ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ , ผู้ใช้บริการ , ติดต่อภายนอก , เจ้าหน้าที่ภายในติดต่อกับผู้ให้บริการภายนอก

เอกสารที่ควรมีพร้อมเสมอ

- สมุดบันทึก ปากกา หรือ ดินสอ
- รายการ WAKE-UP CALLS
- สมุดลงบัญชีการใช้โทรศัพท์
- ใบ MESSAGE FORM
- INFORMATION RACK รายชื่อแขกพักของโรงแรม

#### งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CAHIER)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ให้บริการได้ใช้บริการ จะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น ค่าห้องพัก , ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าซักเสื้อผ้า , ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านบริการ งานบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

#### หน้าที่ของ FRONT OFFICE CAHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้บริการต่อผู้ให้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกันแผนกอื่น ๆ ของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นการบริการหน่วยแรกที่ใช้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้ใช้บริการมาถึง และการบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ใช้บริการกับโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่น ๆ มีความสำคัญเป็นอันดับ ดังนี้

1. Front Office กับ House Keeping
2. Front Office กับ Food & Beverage Service
3. Front Office กับ Kitchen
4. Front Office กับ Accounting
5. Front Office กับ Engineering
6. Front Office กับ Personnel

### การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ( EXCHANGE )

เพื่อให้สะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช่บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก

### หัวหน้าพนักงานขกสัมภาระ ( BELL CAPTAIN )

**บทบาท** ดำเนินงานเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

**หน้าที่** - ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย

- เก็บรักษานันทึกรายการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง

- ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ประสานงานได้อย่างไม่ผิดพลาด

- การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องการทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

- จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ คือ บริเวณ และสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

- พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ สามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการของโครงการได้ ดังนั้นพนักงานในหน่วยนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งที่ผู้ใช้บริการร้องขอ. โดยมี BELL BOY อีก 4 คน เป็นผู้ปฏิบัติการขนส่งกระเป๋าผู้เข้าพักไปยังห้องพัก และรับคำร้องขอจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

### 3.3.3.1.3.1 แผนกงานด้านดูแลความสะอาด (HOUSEKEEPING)

#### หัวหน้าแม่บ้าน ( EXECUTIVE HOUSEKEEPING)

บทบาท รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด

หน้าที่ - ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดสะอาดทั่วไป

- กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพัก ให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด

- จัดตารางการทำงานของพนักงาน ให้เหมาะสมกับงานตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น

- อาจจะทำางานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุง ตกแต่งและปรับสภาพโครงการ

- รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการส่งของเข้ามาทดแทนของใหม่ เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้เคียงหมดลง

- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน

- บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

#### สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

##### 1. การบริหาร

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัย แผนกช่างและหน่วยซักรีด
  - งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน
    - พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
    - เสมียนหน่วยแม่บ้าน
    - พนักงานห้องจัดเลี้ยง
  3. งานควบคุมด้านผ้า
    - การตกแต่งให้สมบูรณ์
    - การเก็บรักษา
    - รายการของใช้ต่างๆ
    - การซักรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งผ้าคืน
  4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ
  5. คำนวณ ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเวียนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ
  6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ
  7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

**หัวหน้าหน่วยซักรีด ( LAUNDRY OFFICER)**

**บทบาท** บริหารงานซักรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

**หน้าที่** - ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบวิธีและขั้นตอนในการปฏิบัติงานซักรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

- ทำตารางการซักรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มและของหน่วยแม่บ้าน

- ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้

- ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักรีด , ตารางการทำงานและบันทึกอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ดูแลการสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักกรีต
- ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

### สรุปงานของหน่วยงานซักกรีตและพนักงานซักกรีต

#### 1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุง รักษาและการซ่อม
- ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

#### 2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
- การคิดค่าบริการ
- วิธีการขนส่ง
- การบริการพิเศษ

#### 3. การซักกรีตให้ลูกค้าผู้บริการโครงการ

- การแยกชนิดและทำเครื่องหมาย
- สูตรการซัก
- การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
- การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ

4. การซักกรีตของโครงการ ผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้าน เครื่องแบบ พนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนคือการแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้หมาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บ การจำหน่ายหมดสภาพและการเพิ่มให้ครบจำนวน รวมทั้งการทดสอบ

#### 5. หน้าที่พนักงานซักกรีต

- การแยกชนิดของผ้าและการทำเครื่องหมาย
- การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิธีการซักและสูตรการซักผ้า
- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร
- ผ้าชนิดพิเศษ เช่น ผ้าลูกไม้ ผ้าแพร ผ้าขนสัตว์
- เครื่องแบบพนักงาน

### พนักงานบริการห้องพัก ( ROOM SERVICE)

**บทบาท** บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ให้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

**หน้าที่** - ช่วยเหลือให้การรักษารoomหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ซองเก็บเครื่องมือ รถเข็นและอื่นๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือ เครื่องแก้ว

- รับคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ส่งไปยังพ่อครัวหรือบาร์เทนเดอร์
- เตรียมถาดหรือโต๊ะเข็นที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์บริการ

อาหาร และเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์สำรองต่างๆ ที่จำเป็น

- รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็น บทบาทคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

#### 3.3.3.2 อัตรากำลังคนภายในโครงการ สามารถพิจารณาได้จาก

##### 3.3.3.2.1 มาตรฐานของที่พัก

##### 3.3.3.2.2 อัตราการเข้าพัก

#### 3.3.3.2.1 มาตรฐานของที่พัก

##### ตารางที่ 3.3.3.2.1.1 มาตรฐานอัตรากำลังคน

Typical Ratios	Staff : Room
Modern Luxury Resort	2.0 : 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Convention Hotel	1.0 : 1	
Large City Hotel	0.8 : 1	
Resort Hotel ( Medium Grade)	0.6 : 1	
Minimum Service Hotel & Motel		0.25 : 1
Motel	0.1 : 1	

มาตรฐานอัตรากำลังคนโดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 4 ระดับด้วยกันคือ

**ระดับที่ 1** งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด พนักงานโทรศัพท์ เสมียน และพนักงานผู้ช่วยในครัว

**ระดับที่ 2** งานที่ใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ งานผสมเครื่องดื่ม หัวหน้าพนักงานรับใช้ เลขานุการ พนักงานบัญชี ผู้ช่วยแม่บ้าน

**ระดับที่ 3** งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการแผนกต้อนรับ วิศวกร หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการแผนกบุคคล แม่บ้านพ่อกครัว

**ระดับที่ 4** งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน ฝ่ายการตลาด

โครงการ เดอะ กัลเลียน รีสอร์ท แอนด์ สปา ( The Galleon Resort & Spa) มีจำนวนห้องพัก 62 ห้อง มีการใช้อัตรากำลังต่อห้องพักเป็น 2.0 : 1 ดังนั้นจำนวนพนักงานจึงควรมีอย่างน้อย  $2 \times 63 = 126$  คน แสดงเป็นตารางได้ดังนี้

ตารางที่ 3.3.3.2.1.2 อัตราส่วนกำลังต่อห้องพัก

ระดับพนักงาน	อัตราส่วน (%)	จำนวนพนักงาน
1. พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค	75	94
2. พนักงานที่ใช้เทคนิคปานกลาง	16	20
3. พนักงานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค	6	8
4. พนักงานระดับบริหาร	3	4
รวม	100	126

การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่างๆ โดยนโยบายของโครงการ เดอะ กัลเลียน รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3.3.2.1.3 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วนการบริหาร (Administration)

หน้าที่	อัตรากำลัง
Chairman	1
Managing Director	1
Asst. Manager	1
<b>Controller &amp; Accountant</b>	
Controller & Accountant Manager	1
- Accountant Officer	2
Chief Cashier	1
- Cashier Staff	5
Chief Purchasing	1
- Purchasing Officer	2
<b>Personal &amp; Training</b>	
Personal Manager	1
- Chief Recruitment Personal and Office	2
- Chief Training and Office	2
<b>Building</b>	
Building Manager	1
Engineering Supervisor	1

ตารางที่ 3.3.3.2.1.3 ( ต่อ )

Staff Maintenance	2
security	2
<b>รวม</b>	<b>26</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางที่ 3.3.3.2.1.4 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วนอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage)**

หน้าที่	อัตรากำลัง
<b>Restaurant</b>	
Main Restaurant Manager	1
Captain	1
Waiter	8
Busboy	4
<b>Main kitchen</b>	
- Main kitchen executive chief	1
- Chief	3
- Cook	6
- Staff	8
<b>Multi – Purpose Room</b>	
Multi – Purpose Manager	1
Supervisor	1
Reservation	1
Staff	8
<b>Mini Bar</b>	
Captain	1
Bartainder	2
Bar Boy	2
Waiter	2
<b>รวม</b>	<b>50</b>

**ตารางที่ 3.3.3.2.1.5 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วนห้องพัก ( Resident )**

หน้าที่	อัตรากำลัง
<b>Front Office</b>	
Front Office Manager	1
Chief Receptionist	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Receptionist	2	
Chief Reservation	1	
- Reservation	2	
- Information		1
- Operator	1	
<b>Tour Service</b>		
- Money Exchange	2	
- Bell Boy	1	
- Transportation Captain	2	
- Driver	1	
<b>Housekeeping</b>		
Housekeeping Manager	8	
- Housekeeper	2	
- Gardener	5	
- Laundry Workers	2	
<b>รวม</b>	<b>35</b>	

ตารางที่ 3.3.3.2.1.6 การแบ่งอัตรากำลังคนในส่วน Spa & Swimming

หน้าที่	อัตรากำลัง
Swimming Pool	
Swimming Pool Manager	1
Swimming Pool Staff	1
Tropical Spa	
Spa Manager	1
Spa Officer	2

ตารางที่ 3.3.3.2.1.6 (ต่อ)

Reception	2
Massager	5
Bath Tub Staff	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sauna Staff	1
Steam Staff	1
รวม	15

### สรุปการแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่าง ๆ

- อัตรากำลังคนในส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	26	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	50	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วนห้องพัก	35	อัตรา
- อัตรากำลังคนในส่วน Spa & Swimming	15	อัตรา
รวมอัตรากำลังคนในโครงการ	126	อัตรา

### 3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย

#### ตารางที่ 3.3.1 กิจกรรมในส่วน LOBBY & FRONTDESK

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. ติดต่อสอบถาม	ส่วนประชาสัมพันธ์
2. จองห้องพัก	แผนกรับรองห้องพัก
3. ลงทะเบียนห้องพัก	แผนกทะเบียน
4. เคลื่อนย้ายสัมภาระ	แผนกสัมภาระ
5. พักคอย	ส่วนนั่งพักคอย
6. ฝากของ	แผนกรับฝากของมีค่า
7. CHECK - OUT	แผนกการเงิน
8. เข้าห้องน้ำ	W.C.
9. โทรศัพท์	โทรศัพท์สาธารณะ

#### ตารางที่ 3.3.2 กิจกรรมในส่วน LOUNGE & MINI BAR

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. มองหาที่นั่ง	โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ
2. นั่งสังสรรค์ทานอาหารและเครื่องดื่ม	SITTING AREA บาร์เครื่องดื่ม KITCHEN
3. ทาน BUFFET	BUFFET BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เรียกใช้บริการเสริม	SERVICE STATION
5. ฟังดนตรี	MUSIC STAGE
6. คิดเงินค่าบริการ	COUNTER CASHIER
7. เข้าห้องน้ำ	W.C.

ตารางที่ 3.3.3 กิจกรรมในส่วน RESTAURANT

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. มองหาที่นั่ง	โถงทางเข้า + ส่วนต้อนรับ
2. สั่ง / รับประทานอาหาร	PUBLIC DINING AREA KITCHEN
3. รับประทานอาหารแบบส่วนตัว	PRIBAAATE DINING AREA
4. เรียกใช้บริการเสริม	SERVICE STATION
5. คิดเงินค่าบริการ	COUNTER CASHIER
6. เข้าห้องน้ำ	W.C.

ตารางที่ 3.3.4 กิจกรรมในส่วน TROPICAL SPA

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. เดินเข้าสู่ส่วน HEATH SPA	โถงทางเข้า
2. ติดต่อใช้บริการ	ส่วนต้อนรับ
3. นั่งรอบุคคลอื่น	ส่วนพักผ่อน
4. ชำระล้างร่างกาย	ห้องน้ำและห้องอาบน้ำ
5. ฝากเครื่องใช้ส่วนตัว	LOCKER ROOM
6. เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย	ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว
7. ใช้บริการในรูปแบบต่างๆ	ห้องเขาวัวน้ำ ห้องอบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน นวด

ตารางที่ 3.3.5 กิจกรรมในส่วน GUEST ROOM

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. นอนหลับ	SLEEPING AREA
2. อาบน้ำ	BATH ROOM
3. แต่งตัว	DRESSING AREA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยประการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คูทิวี พักผ่อน	RECREATION AREA
5. พักผ่อนกลางแจ้ง	OUTDOOR RECREATION AREA

### ตารางที่ 3.3.6 กิจกรรมในส่วน POOL VILLA

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
1. นอนหลับ	SLEEPING AREA
2. อาบน้ำ	BATH ROOM
3. แต่งตัว	DRESSING AREA
4. คูทิวี พักผ่อน	RECREATION AREA
5. แช่ SPA	SPA POOL
6. พักผ่อนกลางแจ้ง	OUTDOOR RECREATION AREA
7. อาบน้ำ	OUTDOOR SHOWER

### 3.4 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

#### ตารางที่ 3.4.1 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Main Lobby-

Element	Area / Room	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Lobby Hall	1 sq.m.	-	63	63	Standard H.
Front Desk	7.8 sq.m.	-	1	7.8	Case Study
Bellboy Counter	-	1.5	1	1.5	Standard H.
Mini Bar	0.6 sq.m.	2:1 seat	63	37.8	Standard H.
Luggage	0.3	-	63	18.90	Standard H.
Waiting Area	1	-	63	63	Case Study
Public Telephone	-	0.74	2	1.48	Case Study
Circulation 40% of area	-	-	-	85.39	Standard H.
Total	-	-	-	298.87 Sq.m.	
Office	-	-	-	90	Planning
Female WC	-	-	-	16	Planning

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Female Wash Basin	-	0.72	3	2.16	Planning
Male WC	-	-	-	16	Planning
Urinal	-	0.81	2	1.62	Planning
Male Wash Basin	-	0.72	2	1.44	Planning
Total	-	-	-	127.22	
				Sq.m.	

ตารางที่ 3.4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Lounge

Element	Area / Room	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Seat			34	68	ที่นั่ง @ 2
Service Station				13.83	Area Req.
Total				106.37	+Circulation 30% Hotel Planning

ตารางที่ 3.4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Restaurant

Element	Area / Room	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Seating Area	-	1.8	63	113.4	0.8 seat / room Area Req.
Kitchen	-	-	-	72	Planning
Toilet	-	-	-	20	Planning
Service Station	-	2.7	4	10.8	Case Study
Reception Counter	-	2.24	1	2.24	Standard H.
Circulation 30%				65.532	Standard H.
Total				283.972	
				Sq.m.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การออกแบบเคาน์เตอร์ (COUNTER DESIGN)

การออกแบบเคาน์เตอร์มักจะออกแบบให้กลมกลืนกันหมด และให้มีความสวยงามเป็นพิเศษเพราะเป็นส่วนที่เป็นจุดสนใจของล็อบบี้จุดหนึ่ง การจัดวางเนื้อที่ของเคาน์เตอร์ส่วนหน้าขึ้นอยู่กับ

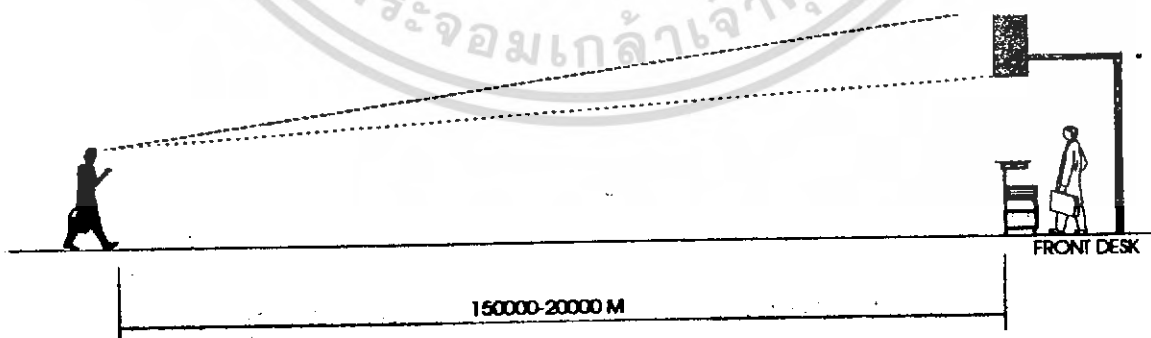
1. ขนาดของโรงแรม
2. มาตรฐาน และระดับของโรงแรม
3. ลักษณะของการเข้าออกของแขกในช่วงใกล้เที่ยง
4. กลุ่มทัวร์ และการจองทัวร์
5. ระยะเวลาในการพักและฤดูกาล

### ลักษณะของเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

โดยทั่วไปจะแบ่งเป็น 2 ระดับ ส่วนบนสำหรับผู้มาติดต่อ สูง 1,050 – 1,100 มิลลิเมตร ส่วนล่างสำหรับพนักงานทำงาน สูง 750 มิลลิเมตร โดยพนักงานจะยืนทำงานตลอด

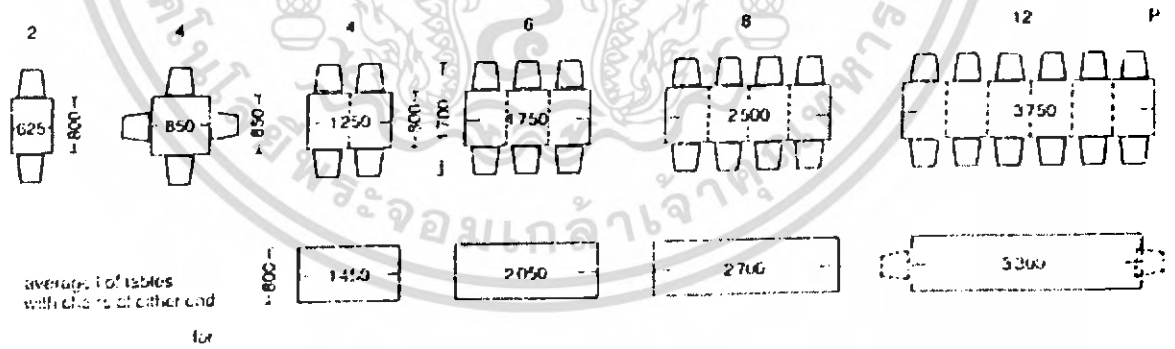
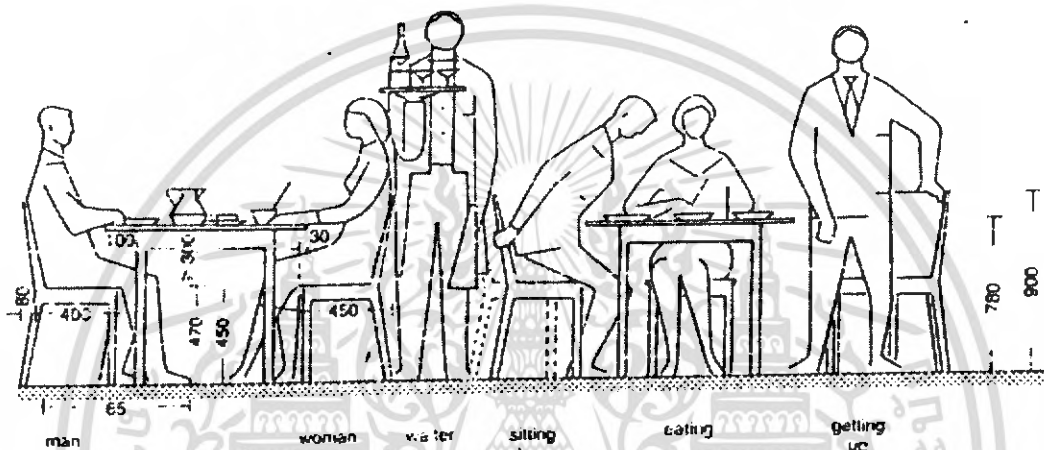
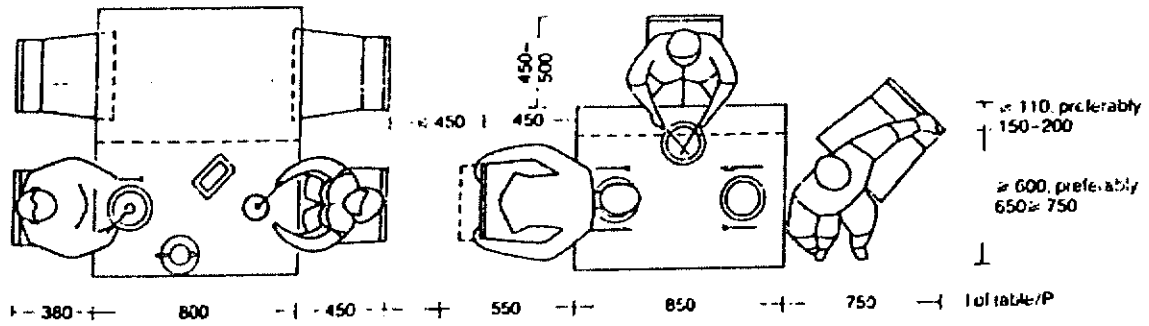
การออกแบบเคาน์เตอร์ทั่ว ๆ ไป จะเป็นลักษณะยาวพอเหมาะกับการให้บริการแต่ละส่วน ในบางแห่งเขาจะเป็นตัวแบ่งเคาน์เตอร์ การตกแต่งนั้นจะเน้นลักษณะของการเป็นกลุ่มก้อน ตอนบนของเคาน์เตอร์มักลดระดับความสูงของเพดานลงมาเพื่อติดป้ายบอก ส่วนของบริการต่าง ๆ และเป็นการเน้นความสำคัญของเคาน์เตอร์ด้วยโดยเฉพาะในที่ที่เพดานสูงมาก

วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นจำพวกไม้, โลหะ, ผนังเทียม และหิน โครมไม้เนื้อแข็ง สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบ คือ การบำรุงรักษาซ่อมแซม ตอนล่างควรมีส่วนกันเปื้อน และป้องกันรอยขีดข่วน



รูปที่ 2.15 ระยะการมองและการติดตั้งตัวหนังสือหน้าเคาน์เตอร์การติดตั้งหนังสือที่  
อ่านง่าย คือ สูงประมาณ 100 มิลลิเมตร ซึ่งสามารถอ่านได้ในระยะ 15,000 – 20,000  
มิลลิเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4.4.1 แสดงขนาดและระยะของการจัดโต๊ะจาก Standard H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4.4 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Guest Room

Element	Area / Room	Area / Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Sleeping Area	-	-	-	12.00	Case Study
W.C. Dressing	-	-	-	11.20	Planning
Living Area	-	-	-	4.25	Planning
Outdoor Living	-	-	-	6.60	Planning
Total + Circulation 30%				52.60 Sq.m.	Standard H.

ตารางที่ 3.4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Pool Villa

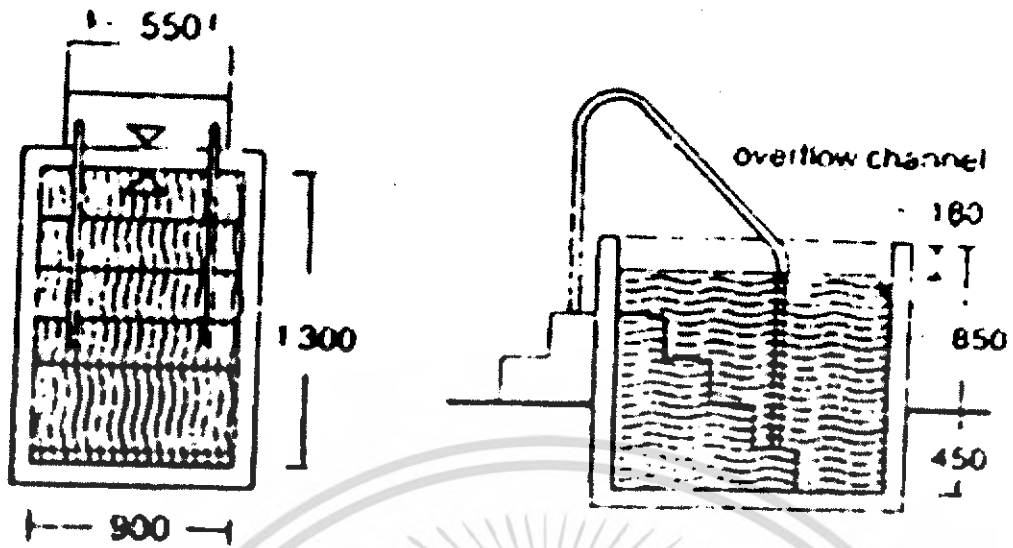
Element	Area / Room	Area/ Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Sleeping Area	-	-	-	9.00	Planning
W.C.	-	-	-	5.50	Planning
Dressing Area	-	-	-	4.00	Planning
Living Area	-	-	-	36.00	Planning
Dining Area	-	-	-	12.00	Planning
Outdoor Shower	-	-	-	2.20	Planning
Outdoor Bathtub	-	-	-	3.30	Planning
Out Living	-	-	-	9.00	Planning
Pool	-	-	-	9.00	Planning
Foyer	-	-	-	15.00	Planning
Total + Circulation 30%				136.5 Sq.m.	Standard H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

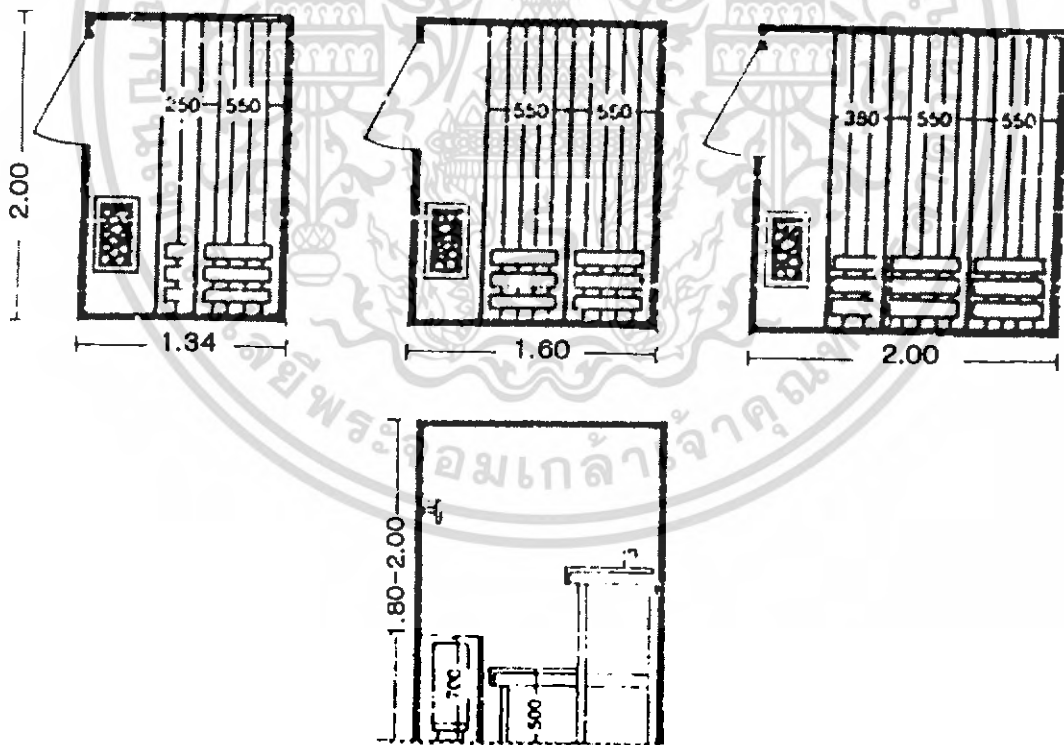
ตารางที่ 3.4.6 การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Tropical Spa

Element	Area / Room	Area/ Unit	Capacity	Area Requirement	Remark
Spa Lobby	-	-	-	16	Case Study
Product Display	-	-	-	0.9	Case Study
Locker	-	-	-	25.2	10% of User ( 70% of Peak Season )
Counter	-	-	-	6	Case Study
Relaxing	-	-	-	30	Case Study
Sauna	-	-	-	12	Case Study
Steam	-	-	-	12	Case Study
Lavatory	-	1	6	6	Case Study
W.C.	-	1.4	7	9.8	Case Study
Bathtub	-	-	-	6	Case Study
Massage	-	9	2	18	Planning
Staff Area	-	-	-	8	Case Study
Circulation 50%	-	-	-	72.45	Standard H.
Total	-	-	-	217.35 Sq.m.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

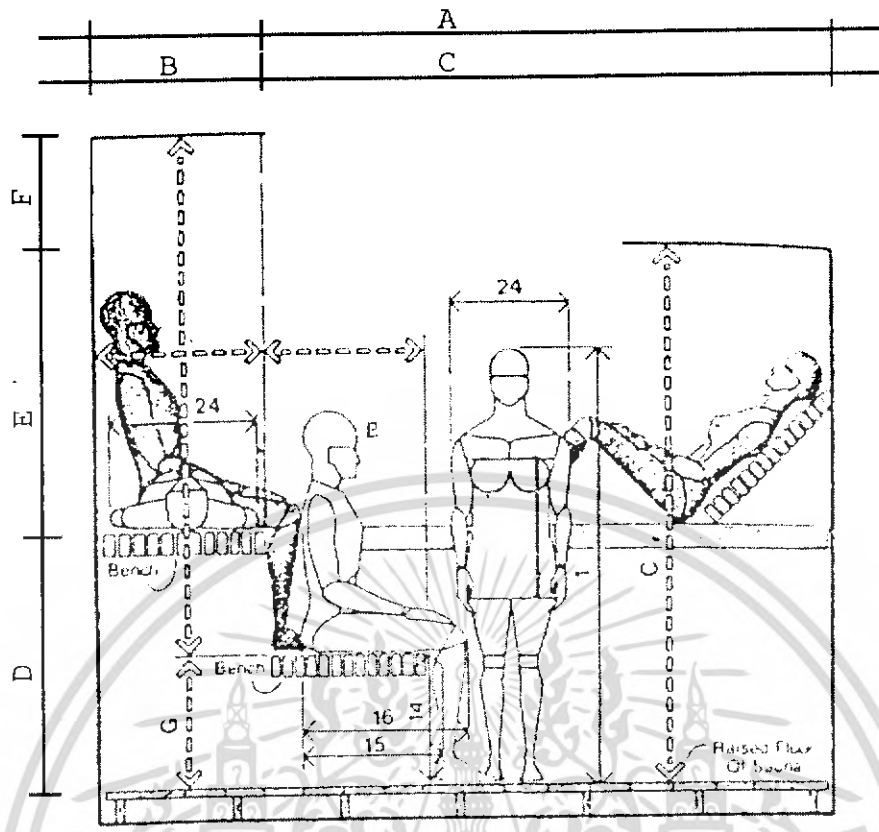


รูปที่ 3.4.7.1 แสดงบ่อน้ำแช่ตัวจาก Standard H.



รูปที่ 3.4.7.2 แสดงขนาดห้อง 샤워น้ำจาก Standard H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.4.7.2 แสดงรูปตัดห้องเขาวินาจาก Standard H.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ระบบสภาพแวดล้อมภายในและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์

#### 4.1 ระบบแสงสว่างในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้ว ยังมีผลต่อความรู้สึกทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟภายในต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟที่สามารถเปลี่ยนได้
- คุณสมบัติของการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี และเงาที่จะเกิดขึ้นบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม ( Tool of the Architect ) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ขึ้นมา โดยมีหลายแบบ หลายลักษณะ ในปัจจุบันแทบทุกมุมโลกใช้แสงประดิษฐ์ในการช่วยจัดแสดง (Display) และสร้างบรรยากาศภายใน อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขายและ การดึงดูดลูกค้า

#### ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อจัดความมืดและเงา แสงสว่างต้องมีความเข้มสม่ำเสมอเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้สม่ำเสมอ ควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของเพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ต้องขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากัน หรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้อง และการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อม สำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างของดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน
4. ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หลีกเลี่ยงการมองเห็นที่มาของแสงโดยตรง
- หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
- หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจก
- กำหนดให้มีส่วนที่มีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสง จะทำให้มีปัญหาในการมองเห็น
- พิจารณาปริมาณของแสง ที่จะนำมาใช้ในแต่ละบริเวณ

#### 5. ลักษณะและวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใต้ฝ้าเพดาน
- CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในฝ้าเพดาน
- SESPENDED FITTING คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากฝ้าเพดาน
- WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนัง หรือที่เรียกว่า ไฟกิ่ง
- PORTABLE FITTING คือ ชนิดที่เคลื่อนย้ายได้

#### 6. การติดตั้งไฟจากเพดาน

- ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุด ที่ต้องการเน้นหรือโชว์
- ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟมีสูง
- ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
- ให้แสงสะท้อนจากเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสง
- ในกรณีที่ติดตั้งไฟใต้เพดาน การออกแบบติดตั้งควรมี แผ่นไม้ หรือวัสดุที่ไม่ให้แสงเข้าตาโดยตรง

#### 4.1.1 การใช้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ

การให้แสงสว่างภายในโรงแรมตากอากาศ ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก โดยจะต้องศึกษากิจกรรมของพื้นที่แต่ละพื้นที่ว่ามีอะไรบ้าง รวมถึงทำความเข้าใจคุณลักษณะ และคุณสมบัติของไฟแต่ละชนิดด้วย เพื่อให้การติดตั้งและออกแบบส่งผลให้เกิดความงามและความโดดเด่นในบริเวณที่ต้องการ

##### 1. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนโถงรับรอง(LOBBY)

เป็นส่วนบริการที่ใช้ต้อนรับผู้ให้บริการ ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ส่วนนั่งพักคอย อาจมีดนตรี หรือจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้อยู่ในระดับใด การใช้แสงสว่างในส่วนนี้ ควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ที่มาอยู่ไม่ได้นาน ถ้ามือเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับ บริเวณโรงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของ โรงแรม และเปิดบริการทั้งวันทั้งคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยก็จะเป็นการดี และ ประหยัด ทั้งยังมีความสวยงามตามธรรมชาติ การใช้แสงไฟประดิษฐ์กับส่วนโรงรับรองนี้ ใช้ได้กับ ไฟเกือบทุกประเภท โดยแยกเป็นส่วยต่างๆดังนี้

ส่วนประชาสัมพันธ์ ลักษณะเฟอร์นิเจอร์ มักจะเป็นเคาท์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบติด เพดานหรือห้อยเพดานให้ลำแสงลาดลงด้านล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาท์เตอร์ และแสงจะต้อง ไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟ ห้อย โคมตั้งโต๊ะ ไฟติดผนัง และไฟเพดาน ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสง ทั้งสองชั้น และลง กระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวางอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตา ตรงที่นั่ง โซฟาควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟปานกลาง เพื่อให้เห็นทาง เท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และพฤติกรรมของคนที่เข้าออกห้องน้ำก็ไม่ ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว ส่วนโรงรับรองนี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท เพราะเป็นส่วนที่มี ปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ดวงแต่ละ ดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย แต่เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่เหมาะสม สวยงาม แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อน หรือน่ากลัว ไม่อยากเข้าใกล้ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบายตา

## 2 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ การให้แสงไฟในส่วน นี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิดในการออกแบบอย่างไร โดยภัตตาคารภายในโครงการนี้จะให้ความสำคัญกับการ ให้บริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

แสงที่ใช้ภายในภัตตาคารเป็นตัวที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างไปทางสีแดง-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง ส่งเสริมให้ อาหารน่ารับประทานมากขึ้น มากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้ แสงหลายๆชนิดรวมกัน แล้วแต่ลักษณะของการออกแบบและ ประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉพาะโต๊ะอาหารทำให้รู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์ สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างกับภัตตาคารเป็นอย่างมาก เพราะจะปรับให้สว่างหรือสลัวลงได้ และการจัดแสงในบริเวณที่ต้องการเน้นให้มีความสว่างเหมาะสม ก็จะทำให้ภัตตาคารดูโดดเด่น และสวยงามขึ้น

### 3. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วน LOUNGE

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชั่วโมง เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนักการให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้มากๆ ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดูสบายขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้นอาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้มารับประทานอาหาร

### 4. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนสปา (SPA)

เพื่อเน้นบรรยากาศในห้องนวดแบบไทย และใช้แสงธรรมชาติในส่วนพักผ่อน

### 5. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ใช้แสงประดิษฐ์ในเวลากลางคืนเพื่อช่วยให้เกิดแสงเงาและมีบรรยากาศที่สวยงาม และแสงธรรมชาติในเวลากลางวัน

#### **4.2 ระบบเสียง และการป้องกันเสียงรบกวน**

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน
- 4.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง ( Sound Absorbing Material )

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขายมี 3 ประเภทคือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซฟวิงบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fiber , Kapok Bates and Hair Felt
- 4.

วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

### ตารางที่ 4.2.1 วัสดุต่างๆที่ใช้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4 - 0.6
Flaster	0.25
คน ( ผู้ใหญ่ )	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทึบ น้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

### การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโฆษเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากจนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นว่าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกัน จะได้เสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางที่จะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเก้าอี้เป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี
3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interference คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน
4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอูโม่ซะได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีหิ้งวางหนังสือหรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหนาเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

#### ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง
4. การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง  $1/1000000$  ของ Original energy ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันไป
5. หากเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงแก้ว ที่นั่งของผู้ฟังควรจะจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และแอมพลิจูด

เท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรดัดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนๆ เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อให้ผู้คนหลายๆ ห้องที่เหลื่อมอาจจะออกแบบให้ตอนเวทีแคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอู่มะ

ระดับเก้าอี้ ตามปกติคนที่นั่งคนที่นั่งฟังสัมประสิทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2 – 3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

กำแพงข้างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะดัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรูโดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นริ้วๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นแก้ว สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกำแพงเป็นร่องๆ

#### ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านหลังจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้ก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน

#### เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

## ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นตัวส่ง (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

### วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
  - การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน - กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอยแจควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
  - ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผงังหนา เช่น ผงังก่ออิฐ คอนกรีต
  - ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง
  - ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า
2. เสียงภายใน ( Inside Noise ) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

### วิธีแก้ปัญหา

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แทนยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าต่ากระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกุกญแจ โดยให้วัสดุพวก สึกหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระเบื้องยาง พรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน Suspended Ceiling ให้มีจุดแขวนน้อยที่สุด และยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- ทำ Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงในเวลาเปิดประตู
- ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 40-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

#### 4.3 ระบบปรับอากาศ

การปรับอากาศหมายถึงการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การเคลื่อนไหวและความบริสุทธิ์ของบรรยากาศ ในเนื้อที่จำกัดที่ใดที่หนึ่ง ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศภายในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

##### แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กสะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุในการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร
2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก FAN COIL UNIT และส่วนภายนอกอาคารเรียก CONDENSING UNIT เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะห่างระหว่างสองส่วนนี้จะไม่เกิน 15-25 เมตร ในระดับไม่เกิน 3 ชั้น และไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ
  - CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงานที่เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบในการทำงานส่วนอื่น
  - AIR HANDING แบ่งได้เป็น 2 แบบคือ
    - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
    - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น แล้วนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ และกระจายไปยังส่วนต่างๆของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและ  
ส่งลมเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางที่ 4.3.1 เปรียบเทียบการทำงาน – ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ  
PACKAGE TYRE , SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYRE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000 – 30000 บีทียู / ชั่วโมง	3- 5 ตัน	1- 80 ตัน	20 – 10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	1000 – 15000 บาท / ตัน	15000 -20000 บาท / ตัน		20000 – 25000 บาท / ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

1. ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถเปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆด้วยซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ
2. จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจาก น้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE / PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ อยู่ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จะเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆพร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ระบบอากาศและการจ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก [GUEST ROOM] ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNITแบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะตัวจ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน [CEILING DIFFUSER] ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม , สีเหลี่ยมจัตุรัส และสี่เหลี่ยมผืนผ้า
- ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง
  - ข้อเสีย เปลื้องช่องว่าง [ SPACE ] เหนือเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจ่ายลมจากผนัง [ WALL DIFFUSER ] การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะได้เข้ามาน้อยๆ

- ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

- ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

**สรุป** ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยมเพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1: 6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกล้าวาล์นซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน – เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15 – 25 เมตร / วินาที

**ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ**

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDLING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำ และดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ดี และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

- ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR AIR เป็น RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด
- ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

### เปรียบเทียบแอร์สปริตกับซิลเลอร์

สำหรับงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก นิยมใช้แอร์สปริตมากกว่า เพราะติดตั้งง่าย ราคาถูกกว่า แต่จะมีข้อจำกัดที่ความยาวของท่อน้ำยาแอร์(ยาวที่สุดได้ประมาณ 6 เมตร) เนื่องจากปัญหาเรื่องกำลังของคอมเพรสเซอร์ และปัญหาที่เกิดจากการที่น้ำมันหล่อลื่นที่ปนไปกับน้ำยาซึ่งวิ่งไปแล้ว

ตกค้างอยู่อาจทำให้คอมเพรสเซอร์ไหม้ได้ นอกจากนี้เครื่องระบายความร้อนเครื่องหนึ่งไม่ควรโยงกับเครื่องส่งลมเย็นหลายๆตัวเพราะจะมีปัญหาการกระจายน้ำไปยังเครื่องส่งลมเย็นแต่ละตัว เครื่องส่งลมเย็นทุกตัวที่ต่อโยงกันนี้จะต้องใช้พร้อมกัน แต่การควบคุมอุณหภูมิทำได้เพียงจุดเดียว การที่จำเป็นต้องใช้ท่อน้ำยาแอร์ยาว ทำให้ต้องใช้เทคนิคการเดินท่อ ราคาท่อ และน้ำยาแอร์ที่แพง โอกาสที่จะรั่วซึมก็มีมากขึ้น

ในการหลีกเลี่ยงการใช้ท่อน้ำยาแอร์ยาวๆนี้ อาจทำได้โดยการติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นไว้ไม่ห่างจากเครื่องระบายความร้อนจนเห็นวุ้นอันตราย แล้วจึงต่อท่อลมจากเครื่องส่งลมเย็นนี้ไปยังบริเวณที่ต้องการปรับอากาศ ท่อลมมีความยาวตั้งแต่ 10 เมตร ถึง 40 เมตร แล้วแต่กำลังพัดลมเครื่อง ท่อส่งลมยิ่งยาวก็ต้องใช้มอเตอร์ที่มีแรงม้ามากยิ่งขึ้น ปัญหาใหญ่ในการเดินท่อลมนี้คือ การที่ท่อลมมีขนาดใหญ่ (ประมาณ 0.05 เมตร/ตัน สำหรับท่อลมส่งและท่อลมกลับ) ทำให้การเดินท่อลมลำบาก เพราะต้องเจาะสิ่งกีดขวางหลายอย่าง

สำหรับระบบซิลเลอร์ ซึ่งเป็นระบบที่ทำน้ำให้เย็นแล้วจึงส่งน้ำเย็นไปยังที่เครื่องส่งลมเย็นต่างๆ ระยะห่างระหว่างเครื่องซิลเลอร์จะเป็นเท่าไรก็ได้ ถ้าไกลมากก็ใช้ปั๊มที่มีแรงดันสูงขึ้น และเพิ่มขนาดของท่อน้ำ ถึงจะมีราคาที่แพงขึ้นแต่ไม่มีผลกระทบที่จะทำให้เครื่องเสียได้ เครื่องซิลเลอร์เครื่องหนึ่งๆสามารถจ่ายน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็นได้หลายๆตัว โดยขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่อง นอกจากนี้เครื่องส่งลมเย็นแต่ละเครื่องยังสามารถควบคุมอุณหภูมิโดยอิสระ แยกจากตัวอื่นๆได้อีก ด้วยการเดินท่อน้ำก็ไม่ต้องพิถีพิถันเหมือนอย่างเดินท่อน้ำยา ถ้าท่อรั่วออกมาก็คือน้ำไม่ใช่ น้ำยาจึงไม่เป็นอันตราย

## สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

เนื่องจากอาคารส่วนใหญ่ภายในโครงการมีลักษณะเปิดโล่ง (OPEN AIR) ระบบปรับอากาศจึงได้นำไปใช้ในเฉพาะบางส่วนได้แก่

1. ส่วนของบ้านพัก ใช้ระบบ SPLIT TYPE เนื่องจากแต่ละหลังมีพื้นที่น้อย จึงไม่เหมาะที่จะใช้ระบบчилเลอร์
2. ส่วนของอาคารสัมมนา อาคารสปา และส่วนสำนักงานภายในอาคาร CLUB HOUSE ที่มีพื้นที่ภายในขนาดใหญ่ และต้องการความเป็นส่วนตัว ใช้ระบบчилเลอร์แบบ WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM โดยใช้แบบ CEILING DIFFUSER เนื่องจากมีการตีฝ้าเพดาน ไม่ได้โชว์โครงสร้างหลังคา

## 4.4 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

### 4.4.1 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งโรงแรมตากอากาศ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการศึกษาวิเคราะห์ถึงวัสดุที่นำมาใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศของชายทะเล ง่ายต่อการรักษาทำความสะอาด ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ได้แก่ ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก ไม้เฒ่า หวาย ไม้จำปา ฯ หินได้แก่พวกหินอ่อน หรือหินทะเล ฯ กระเบื้องและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง(นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวของผู้ที่มาพัก ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษาหรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นในส่วนที่เป็นสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน หรือกระเบื้องดินเผา หรือวัสดุที่เหมาะสมกับอากาศชายทะเล และดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

### 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมที่จะกระด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนัก ตลอดจนพื้นที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะอาด

ง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความมั่งคั่ง ประทับใจ มีค่า การเลือกใช้นั้นแต่ละชนิด ก็จะทำให้ความรู้สึกต่างกันไป วัสดุประเภทหินสามารถแยกชนิดออกได้ดังต่อไปนี้

#### - หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้นหินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม หูหระ ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำและที่ที่ต้องการความหรูหรา วิธีปูคือ ปูบนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น  $\frac{3}{4}$  และ 1 นิ้ว

#### - หินกาบ

คือหินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสีคือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง(มีราคาแพงที่สุด) ส่วนมากใช้ปูตามทางเดิน ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติการปูหินกาบทำได้โดย เตรียม

พื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ไข่แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

#### - หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของสวนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้เงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

#### - หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆให้เลือกหลายสี ได้แก่สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

#### - หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความงามคงทน และรักษาง่าย

## 2. วัสดุประเภทดินเผา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสีกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีหลากหลายแบบ หลายขนาด หลากสีล้นให้เลือกได้ตามความต้องการ

3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่มีหลายชนิด เช่น

- ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีล้นและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้อัดสัก

เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้อัดยาง

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### - ไม้อัดนมหิน

มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก

#### - ไม้สน หรือ ไม้จำจา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่งบางส่วน ของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาที่ค่อนข้างถูก

#### - ไม้จำปา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานที่มีความประณีต ไม่นิยมย้อมสี

#### - ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซัมบอร์ด" จะใช้วัสดุกรุทับผิวหน้าหรือไม้ใช้ก็ได้

#### 4. วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

##### - หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกริยากับไอเค็มจากทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูกสวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายออกมาหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

##### ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนทานต่อการกัดของมด มอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย หวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือเนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
- หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีชอกมูกให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลียงได้โดยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จะเก่าและเร็วหลังจาก 12 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา
- ติดไฟได้ง่าย

### การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่น ขายเป็นตารางพุด เพื่อนำไปกรุพนักเก้าอี้ , หวีเตียง ซึ่งหวายนี้นำไปประกอบหวีเตียงอื่นที่ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีใช้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ่าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้าย เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพร หรือผ้าไหมที่ดูเป็นมัน เป็นต้น

### การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นมีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

### - ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไรก็ยังคงมีคุณค่าในตัวเอง ที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวเอง ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วก็อดนึกถึงความเป็นธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟกั้นผนัง แต่งเพดาน ฯลฯ นับเป็นการเหมาะสมอย่างมากที่ตะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะไม่ปลอดจากปัญหาที่เป็นไอน้ำเค็มที่ทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วกว่าปกติ และมีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้ว ทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากแมลง

## คุณสมบัติและลักษณะต่างๆของไม้ไผ่

ไม้ไผ่มีลักษณะเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ ช้างในกลวงเป็นช่วงๆ ขนาดจะแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรง สามารถรับแรงประเภทต่างๆได้ดี ด้วยเหตุนี้เราจึงสามารถนำไม้มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภทคือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับ ใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งอาจจะใช้ร่วมกัน คือใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปในตัว

ในการนำไม้มาตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท ยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้มาตกแต่งได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิดตลอดจนมีความยาวที่แตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องที่มีขนาดเล็กมาก อาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

### การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้ว ก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือสลับแนวกัน หรือบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจจะใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันได้

### การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีปาร์เก้ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและสวยงาม นำมาปูเฉพาะช่อง หรือปูตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปาร์เก้หรือปูพรม

### การใช้ไม้ไผ่ทำฉากบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่งที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือการทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะที่เป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อนำมาต่อกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ฯลฯ หรือเป็นลายอิสระที่ไม่มีรูปทรง

### การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไผ่สามารถใช้ทำเป็นเครื่องเรือนทุกชนิดได้ ตั้งแต่ ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้วและใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ ก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

## การใช้ไม้ไฟทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไฟที่เหลือเล็กน้อย สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป , โคมไฟ ฯลฯ บางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

### 5. กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่สำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความ โปร่ง โฉ่ง มีคุณค่า หรูหรา ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสงและกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ดี กระจกมีข้อดีคือสามารถกันน้ำ กันฝน กันลมได้ ปกป้องจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงได้อีกด้วย แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน

### 6. ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อ ประตู หน้าต่าง และ กระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาทำผ้าม่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรูหราฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกสบาย เป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก

นอกจากนี้ยังมีม่านไม้ไฟ มู่ลี่ต่างๆ ที่ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าม่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง และ บังสายตาได้เป็นอย่างดี

#### 4.5 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆมีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น และกระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามกับหน้าที่ กิจกรรม และประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่นในบางพื้นที่ที่ความรู้สึกอับอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่เย็นสบาย ทำให้รู้สึกคลายร้อนไปได้บ้าง

อันที่จริงอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าจะเข้าใกล้ หรือห่างออกไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เมื่อใช้เป็นจุดเด่นหรือในพื้นที่เล็กๆ ได้เหมาะสม เช่น สีส้มสด
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่นมีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสีจะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกัน ในปริมาณที่ไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณที่เท่ากันหมด หรือเนื้อที่ที่เท่ากันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อ

##### 4.5.1 จิตวิทยาการเลือกใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกโดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ใจใส สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวอน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ตีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตื่นเต้น ทำท่าย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดูร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ต่อมตม หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 ระบบรักษาความปลอดภัย

##### ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนบริเวณโถงทั่วไป
2. ระบบ Heat & Smoke Detector ในบริเวณโถงโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

##### ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำและแรงดันและสายสูบลม ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ Wet Pipe(คือ ระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงสูงจะพ่นกระจายออกมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (Back of The House) เช่น ห้องครัว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาโลนอน 1031 คือ สามารถหยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซ เป็น ก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก) เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบลม และท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (House Cabinet Wall) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก

##### ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของกรมตำรวจดับเพลิง

#### 4.7 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

##### ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ เลือกใช้แบบ PABX (Private Automatic Branch Exchange) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือ ภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือ พนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนที่พักแขก
  - ส่วนบริหาร
  - ส่วนบริการ
2. ระบบโทรพิมพ์ (Telex) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ
- ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 ม.ม. x 700 ม.ม.
3. โทรมัลติเพล็กซ์ เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดต่อเพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่ฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

#### อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการเพลงตามสบาย (Background Music & Paging System) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์

#### ตารางที่ 4.7.1 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนสำนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง , ลิฟท์ , เลานจ์ , ภัตตาคาร , บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วนบริหาร และส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ส่วนพักผ่อน , สระว่ายน้ำ	

## ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพสถานที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบเสาอากาศหลัก (Television System) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ VHF

## ระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งของ หรือจดหมายติดต่อกันระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่างๆ

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย แท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึก

## อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (Energy Saving Device)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขกให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจ ทำจากอะคริลิก ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิตช์ เมื่อแขกที่จะเข้าพักในห้องจะต้องนำกุญแจห้อง ซึ่งอาจทำเป็นการ์ด มาเสียบที่กล่องนี้เพื่อให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อแขกที่เข้าพักออกนอกห้องพักก็จะดึงกุญแจออก และภายในเวลา 1-3 นาทีดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปในวงจร ยกเว้นตู้เย็น
2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรอบ เครื่องปรับอากาศปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ในระบบ และส่งผลไปที่ Paramatrix Sequence Controller ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้ซิลเลอร์ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ จะทำงานภายใต้การควบคุมของ Microprocessor โดยมี Carolic Computer เป็นตัววัด

## บทที่ 5

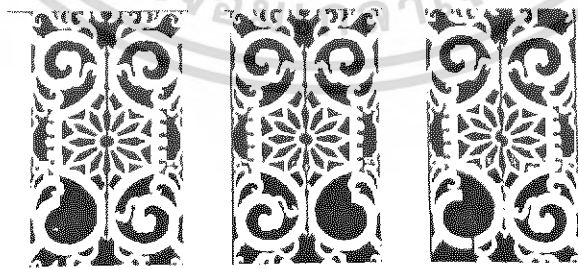
### รายละเอียด แนวทางการออกแบบ

#### 5.1 Concept Design

เป็นการดึงเอาอาคารเรกเตอร์ ของศิลปวัฒนธรรมภาคใต้ในด้านของสถาปัตยกรรมและรูปแบบการตกแต่งภายในอันมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่ชัดเจน ทั้งยังศึกษาถึงพื้นฐานการเลือกใช้วัสดุทางธรรมชาติของคนในท้องถิ่นเดิม เพื่อการอยู่อาศัยและมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่นั้น ๆ

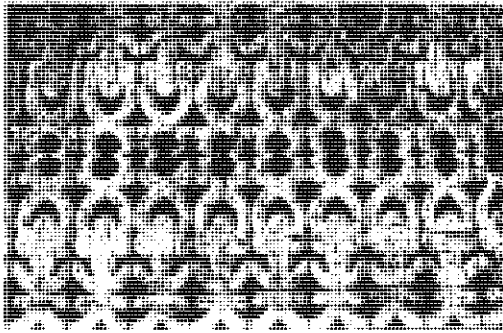


รูปแบบหนึ่งของอาคารที่พักอาศัยซึ่งพบเห็นได้มากในพื้นที่ภาคใต้ โดยทรงหลังคาที่นิยมทำกันมากคือทรงมะนิลา คุณลักษณะเด่นอีกอย่างหนึ่งคือการประดับตกแต่งอาคารในส่วนต่าง ๆ ด้วยงานไม้ฉลุลวดลายไม้คอก และพรรณไม้ประจำท้องถิ่น



การตกแต่งลายที่ระเบียงบ้าน บ้านนางทะยี่เจ๊ะโมะ ซาหลง  
เลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลบานา อำเภอเมืองปัตตานี

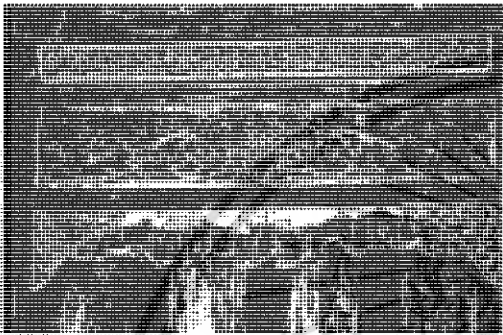
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



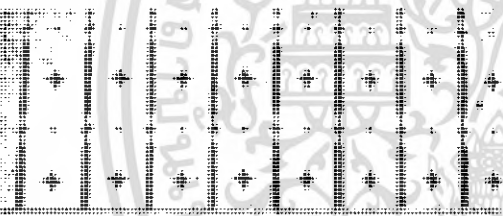
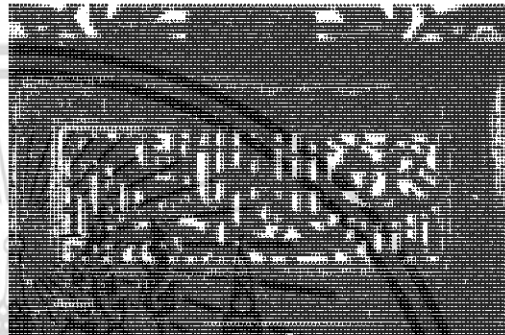
ลวดลายเรขาคณิต ลายดอกไม้ที่ช่องลมวังเก่าสาขบุรี  
อำเภอสาขบุรี เป็นลักษณะการจัดลายต่อเนื่อง



ลายดอกแฉ่งที่ช่องลม เป็นลายเรขาคณิต บ้านเลขที่ ๘๑  
ตำบลบางมาศ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส



การตกแต่งบริเวณเหนือตู้ประตู  
ด้วยลวดลายพรรณพฤกษาและตัวอักษรประดิษฐ์



ลวดลายอักษรประดิษฐ์ เหนือประตูสุเหร่าสุรมินแลเก่า  
ซึ่งอยู่บนเรือนอยู่คู่ศูนย์การศึกษาเกี่ยวกับภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี เหนือจากลายอักษรประดิษฐ์เป็นลายเครือเถา



ลายทรงเรขาคณิตและกลไกเครื่องหมายสวัสดิ์ตะและสลักปูนค้ำ

ลวดลายไม้ และงานลวดลายไม้ที่สามารถพบเห็นได้ในพื้นที่ทั้งที่เป็นที่อยู่อาศัยของคหะบดี และเจ้าเมืองทางภาคใต้ในสมัยก่อน และในชนชั้นพ่อค้าและบุคคลที่มีอันจะกิน ยังคงหลงเหลือและสามารถพบเห็นได้อยู่ ในพื้นที่หลายจังหวัดทางภาคใต้

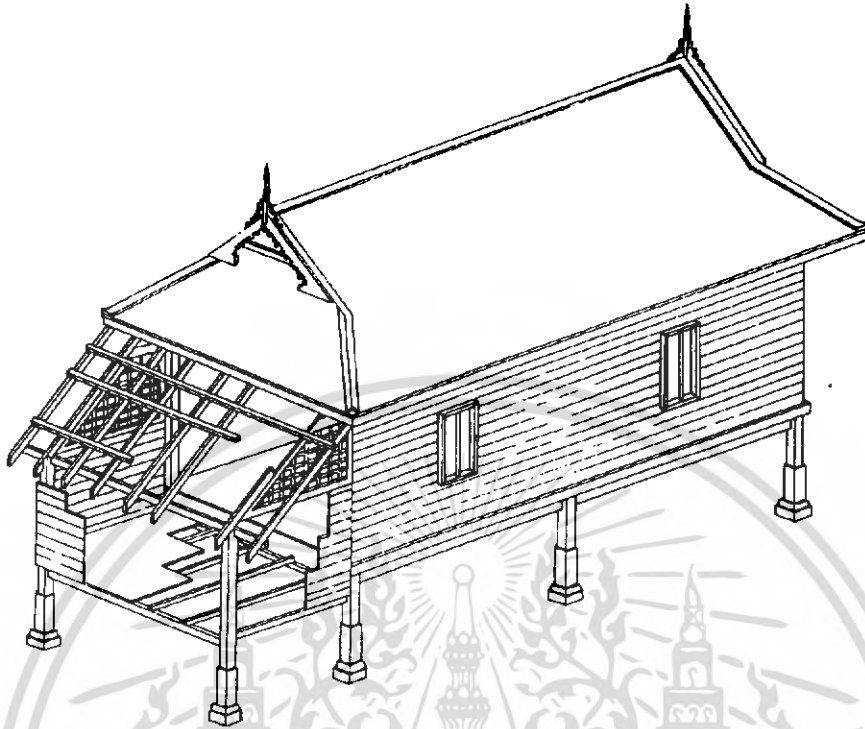
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



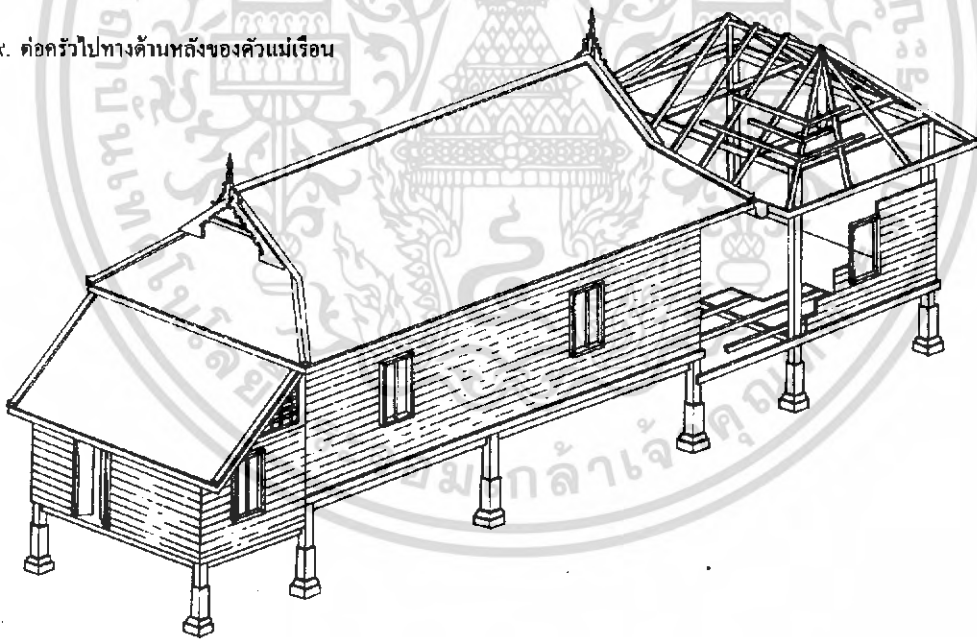
ภาพตัวอย่าง บ้านไม้ที่ยังคงรักษาสภาพเดิมไว้ซึ่งแสดงถึงเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมภาคใต้ได้ชัดเจน หลังคาทรงมะนิลาผสมหน้าจั่ว มุขหน้ามีการทำเป็นลักษณะรัศมีดวงอาทิตย์ ประกอบด้วยสายไม้ฉลุลวดลายไม้คอกบรีเวณเชิงชายรอบด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๘. คอระเบียงหน้าบ้าน

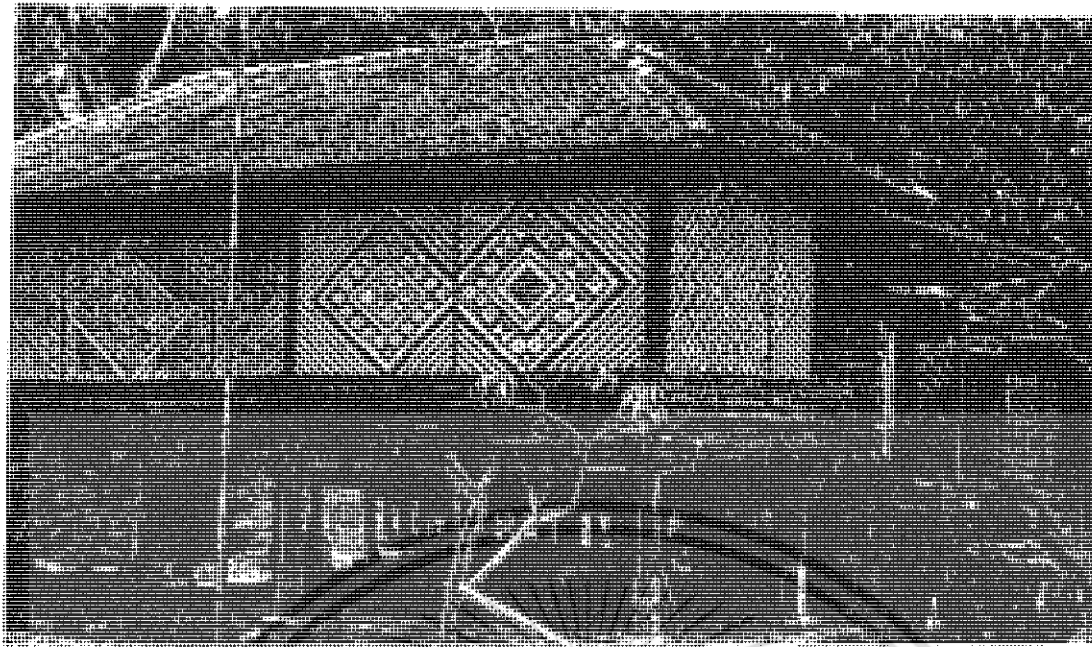


๙. คอครัวไปทางด้านหลังของตัวแม่เรือน



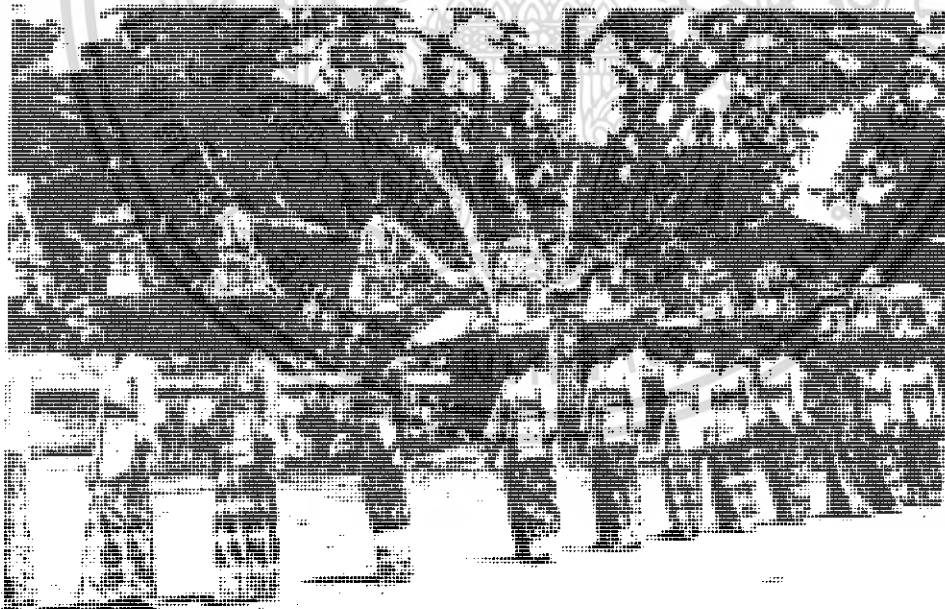
ลักษณะทั่วไปของบ้านในพื้นที่ภาคใต้ มีลักษณะพิเศษคือการจัดวางโครงสร้างบ้านที่เป็นไม้บนฐานที่เป็นเสาปูน หรือ หิน โดยที่ไม่มีการเชื่อมต่อใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขนย้ายในเวลาที่มีน้ำหลาก หรือท่วมพื้นที่ที่อยู่อาศัย ซึ่งชาวบ้านจะเกณฑ์คนในหมู่บ้านที่เป็นผู้ชายแล้วสอดไม้เนื้อแข็งได้คานไม้ รอบบ้านแล้วยกขึ้นเพื่อย้าย ไปสู่ที่ใหม่ได้ทันที วิธีนี้ช่วยให้การสร้างบ้านใหม่ไม่เกิดขึ้นบ่อยถ้าไม่จำเป็น เพราะไม้เนื้อแข็งที่ใช้ทำที่อยู่อาศัยในภาคใต้มีไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทิวคานันทยา บ้านนาขี้เระ ตะขุขันธ์  
เลขที่ ๖๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลขี้เระป้อ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดลพบุรี

ตัวอย่างบ้านในพื้นที่ภาคใต้ ที่มีลักษณะเฉพาะตัวอันเกิดจากสภาพทางกายภาพของพื้นที่ในบริเวณนี้ซึ่งขาดแคลนไม้เนื้อแข็งเพื่อการสร้างที่พุกอาศัย ทำให้เกิดเป็นรูปแบบเฉพาะตัวของผ้าบ้านที่ปรับเอาวัสดุที่หาได้ง่ายกว่า เช่น ดินเผา ดินเหนียว มาทำการสานและขัดกันเพื่อความแข็งแรง จนเกิดการพัฒนามีสลวดลายและลักษณะเฉพาะตัว ที่เด่นชัด



ประชากรส่วนใหญ่ของภาคใต้นั้น ก่อนข้างเป็นกลุ่มคนพื้นเมืองที่มีที่อยู่และอาศัยในพื้นที่มาแต่เดิม วัฒนธรรมหลักทั้งในด้านภาษาและการแต่งกายล้วนมีลักษณะเฉพาะตัวและใกล้เคียงกับพื้นที่ติดต่อในกลุ่มมลายู และกลุ่มเกาะชวา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



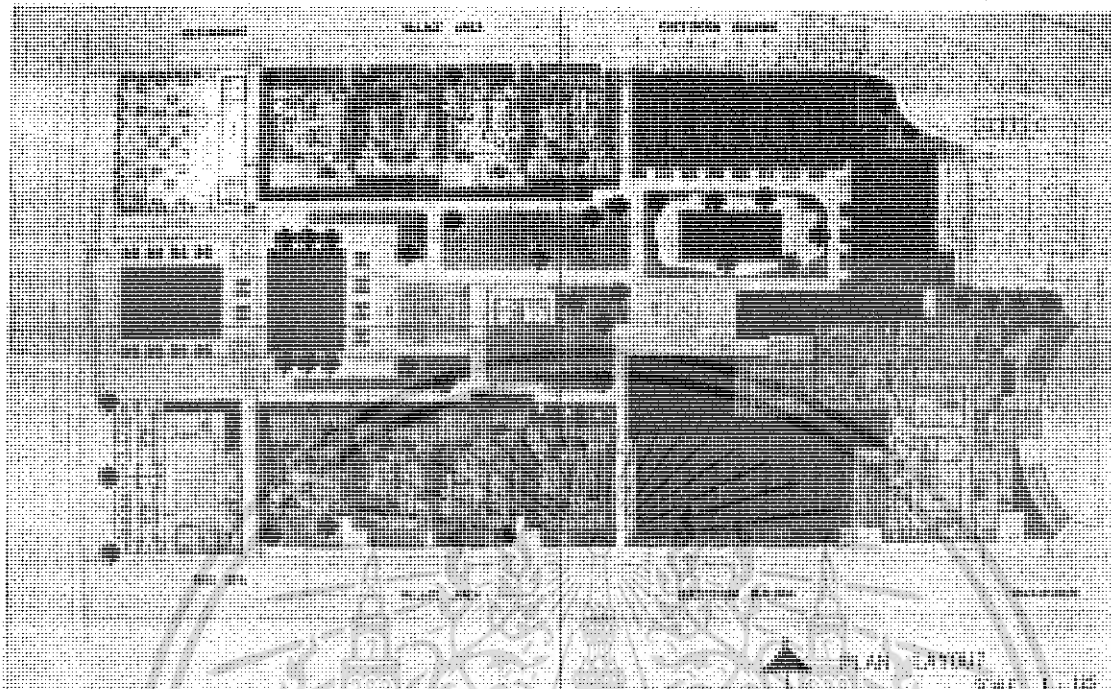
วัฒนธรรมการแต่งกายของคนในพื้นที่ส่วนใหญ่ ส่วนมีลักษณะคล้ายคลึงกันจากการเลือกนับถือศาสนาเดียวกัน คือศาสนาอิสลาม วัฒนธรรมการดำรงชีวิตนั้นมีลักษณะเรียบง่ายและยึดถือพิธีกรรมในท้องถิ่นแต่เดิมเป็นหลัก



กิจกรรมเพื่อการสันถนาการของคนในชุมชน อันถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาจากอดีตจวบจนปัจจุบัน ที่เด่นชัดและได้รับการยอมรับจนเกิดเป็นการแข่งขันในระดับประเทศ คือการเลี้ยงนกเขาชวา ซึ่งกลุ่มคนส่วนใหญ่ในท้องถิ่นภาคใต้ให้ความสำคัญกันมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 Lay out & Zoning Resort

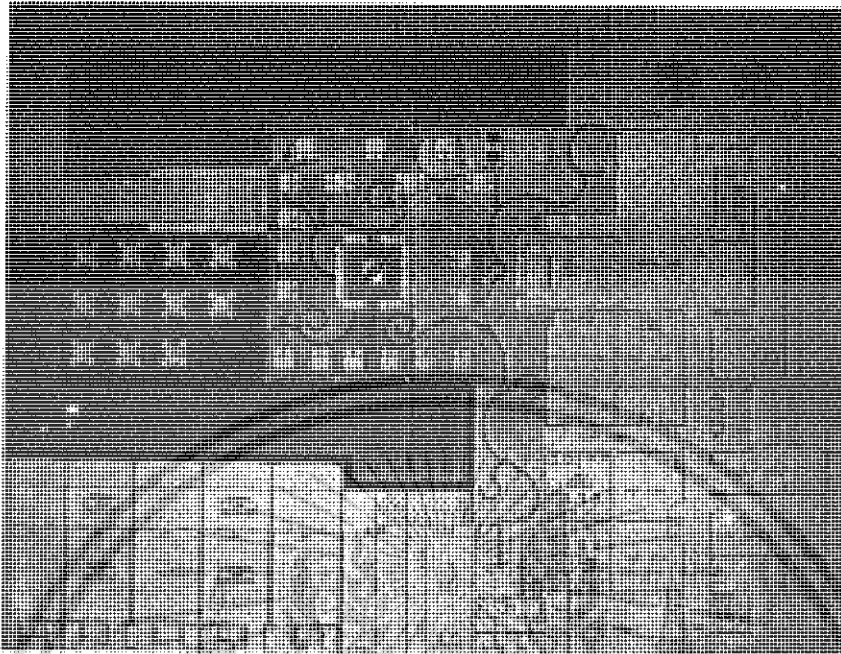


### *Swimming Pool*

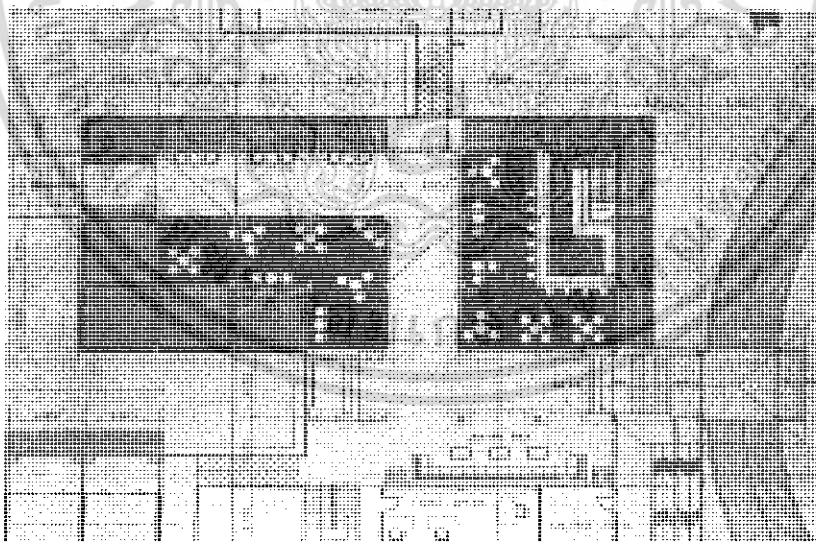
- Guest room standard*
- Single bed
  - Double bed

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3 Public Area ประกอบด้วยส่วนบริการ 3 ส่วนที่สัมพันธ์กันดังนี้

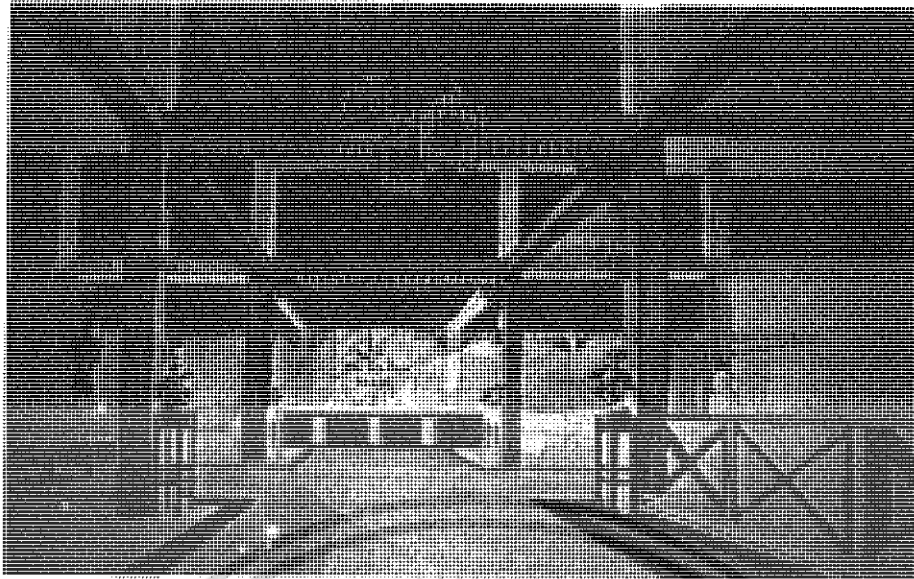


*Plan* ชั้นหนึ่ง ประกอบด้วยพื้นที่ส่วน *coffee restaurant* ที่สามารถเข้าถึงได้ จากบันไดซึ่งเชื่อมต่อชั้น 2 จากบริเวณ *lobby hall* และสามารถเข้าถึงได้จากพื้นที่ห้องพักแขกทั้ง 2 ทง

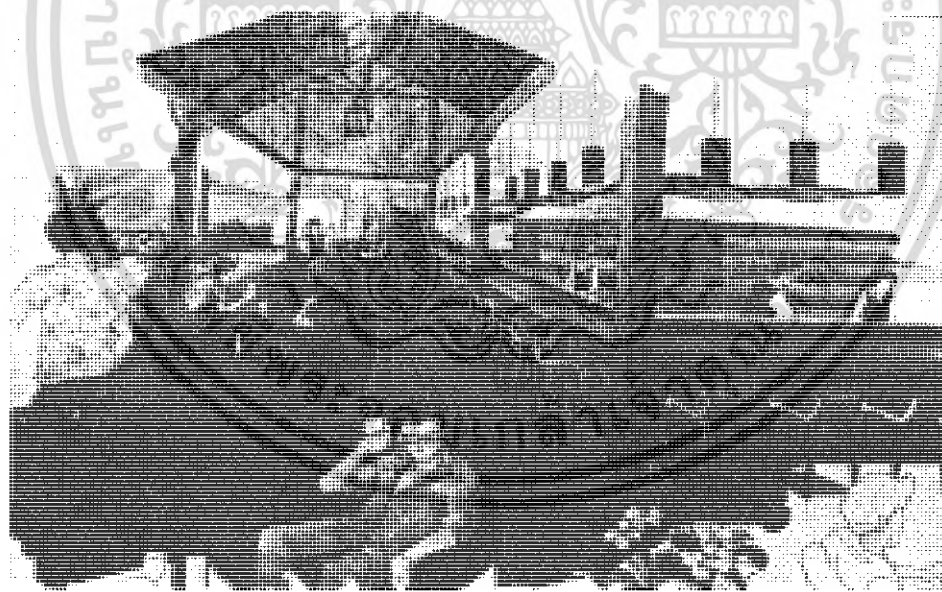


*Plan* ชั้นสอง ประกอบด้วยพื้นที่ส่วน *lobby hall* และ *waiting area* ซึ่งมี พื้นที่เปิดโล่งและต่อเนื่องกับพื้นที่ในส่วนของ *lounge*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

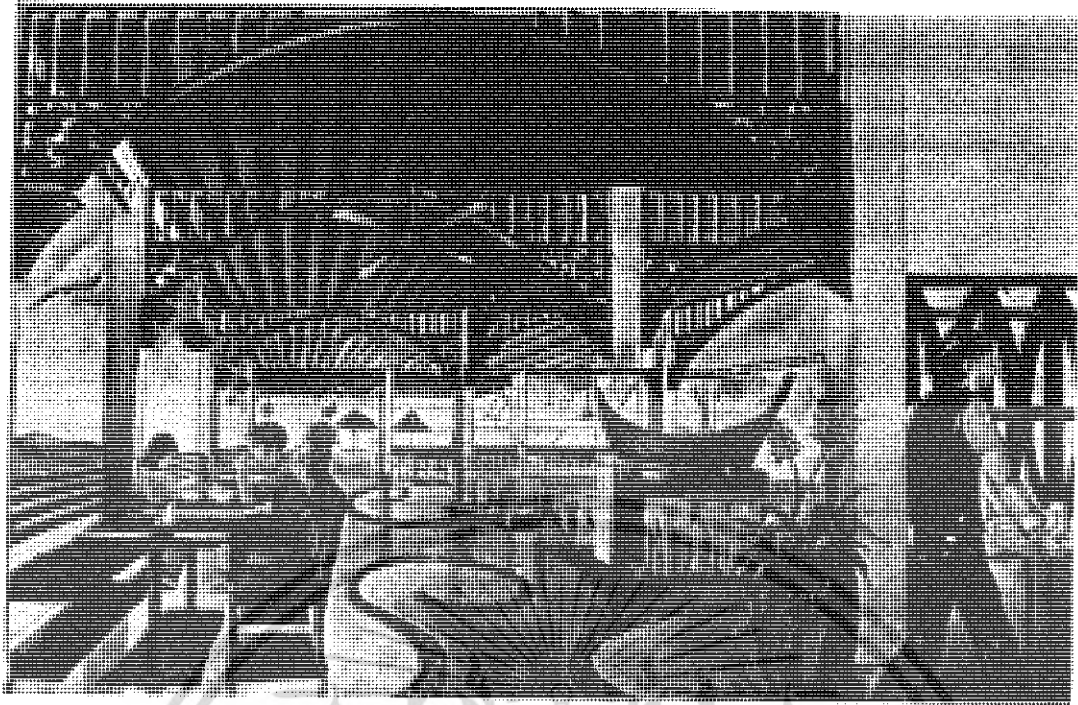


*Lobby hall* มีรูปแบบและแนวทางการออกแบบ มาจากเรื่องราวการใช้ชีวิตและความผูกพันของชุมชนภาคใต้ ประกอบการเน้นให้เกิดพื้นที่โล่งโปร่งสูงของตัวอาคารและงานสถาปัตยกรรมโซวีโครงสร้างหลังคาอย่างไทย



*Lounge* : มีแนวทางการออกแบบ ที่ต่อเนื่องกับพื้นที่ในส่วนของ *lobby* และนำเสนอวิถีชีวิตของคนชายฝั่ง ผ่านทางเนื้อหาของวัสดุธรรมชาติ เช่น หิน และไม้ ประกอบกับการตกแต่งด้าน *lighting* ในโทนสีของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

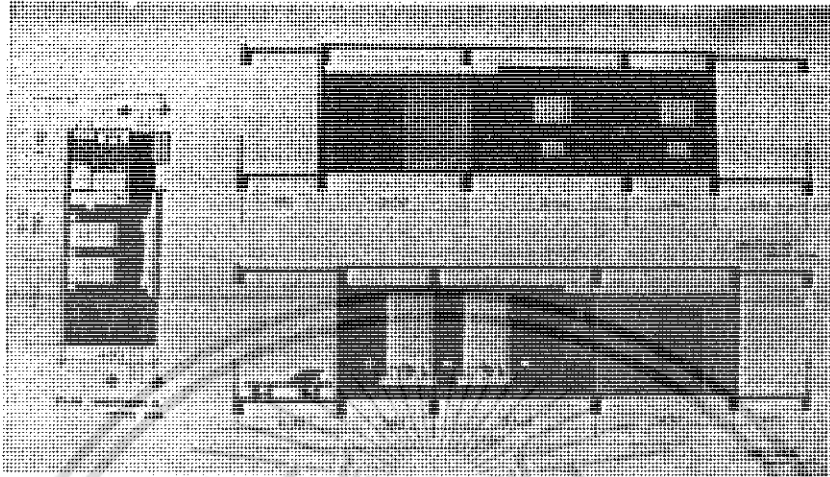


*Coffee Restaurant* : เป็นการนำเอาคุณลักษณะและเอกลักษณ์ของพาหนะของคน  
ในท้องถิ่นภาคใต้มาเล่าเรื่อง ผ่านการตกแต่งพื้นที่และเล่นลวดลายพลิ้วไหว ตามอย่างกระแสด้าน  
ลมทะเล ขณะเดียวกันก็สามารถสัมผัสกับบรรยากาศทางวัฒนธรรมของเรือนภาคใต้ผ่านงานลวด  
ลายไม้ อันดีเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของภาคใต้

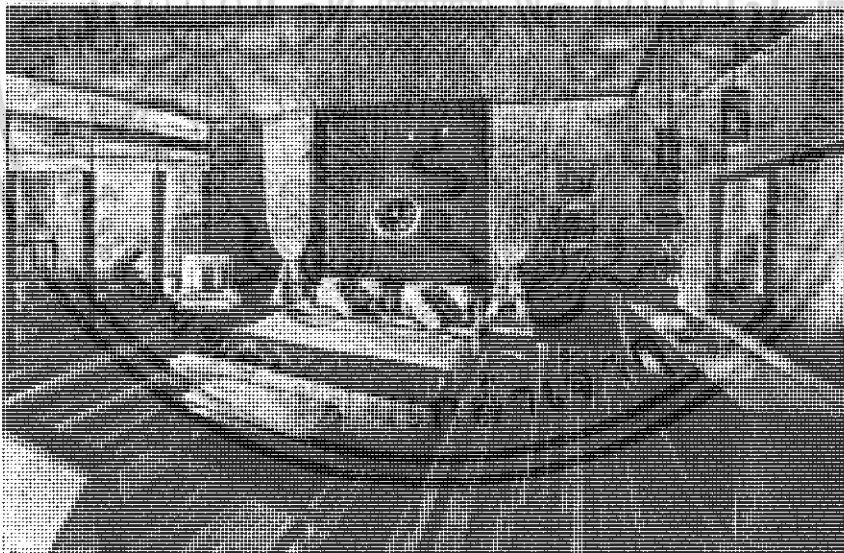
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.4 Private Area

- 5.4.1 Guest Room - single bed
- double bed



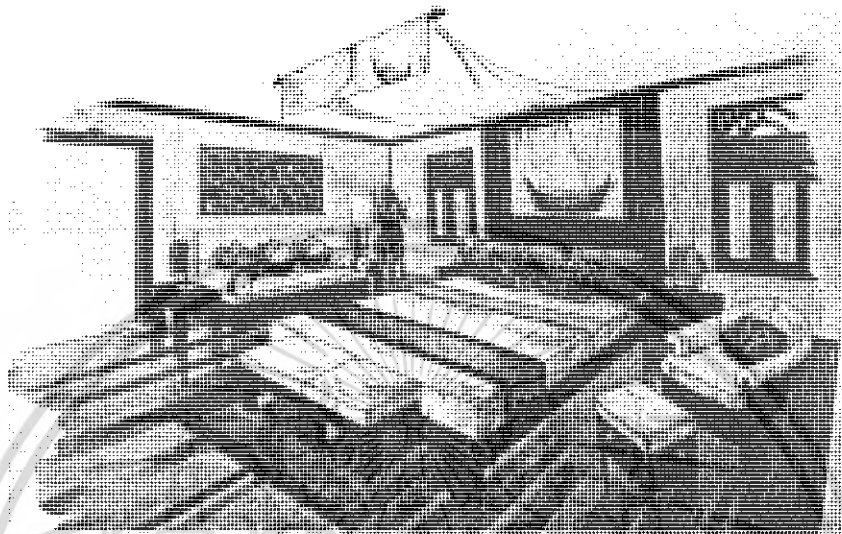
*Plan & Section* : การออกแบบได้รับเอาสภาพแวดล้อมของโครงการที่มีที่ตั้งอยู่ด้านหน้าของอุทยานแห่งชาติเขาหลัก มาใช้เป็นแรงบันดาลใจผ่านทางเนื้อหาของวัสดุและโทนสีในการตกแต่ง ที่สื่อสารและบอกเล่าเรื่องราวของที่ตั้ง



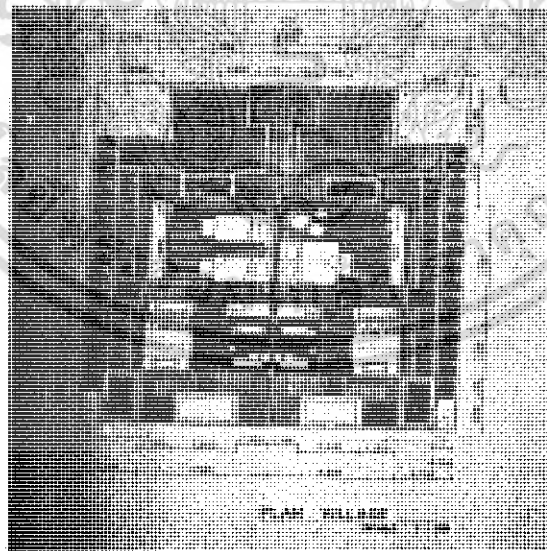
*concept design* : การเล่าเรื่องราวผ่านทางเนื้อหาของวัสดุในงานตกแต่ง ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งาน เช่น หินกาบ , ไม้ , พื้นที่บริเวณหัวเตียงสื่อถึงคุณลักษณะงานพื้นดินและความเชื่อของชุมชน (ผ้าไหมมัดขิดตะแคง) ผสมกับงาน *lighting* ที่สร้างจุดสนใจในส่วนต่างๆ เพื่อการใช้งาน ในบรรยากาศสบายตาของผนังสีเขียวอ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.4.2 Private Village
- Garden Village
  - Family Village
  - Honeymoon Village

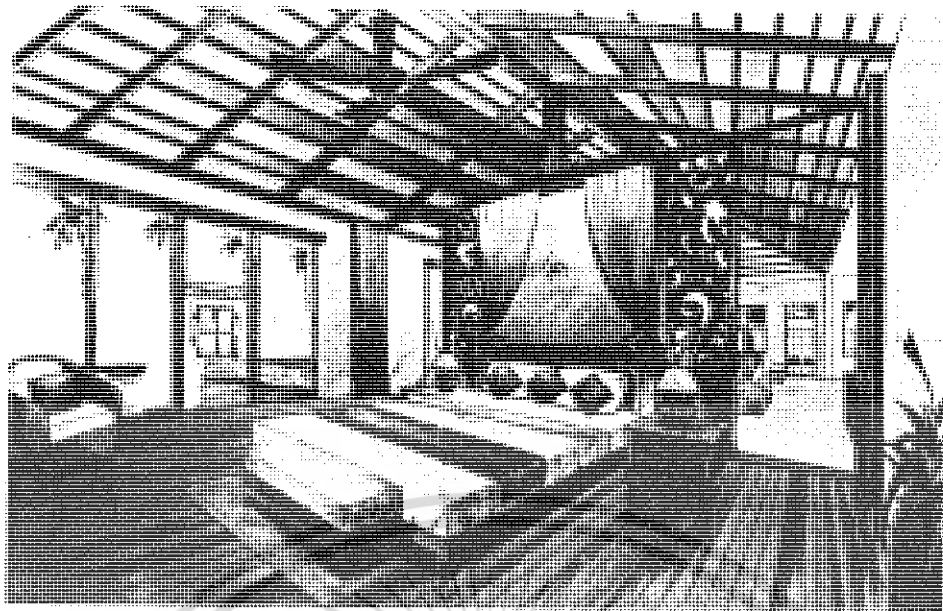


*Garden Village* : เน้นการตกแต่งในรูปแบบงานไม้ และลวดลายตามอย่างวัฒนธรรมพื้นถิ่นของภาคใต้ ผสมผสานกับงานทักทอและtextile ที่ประกอบกันเข้าชุดกับเก้าอี้และโต๊ะข้างเตียงจากวัสดุหวาย

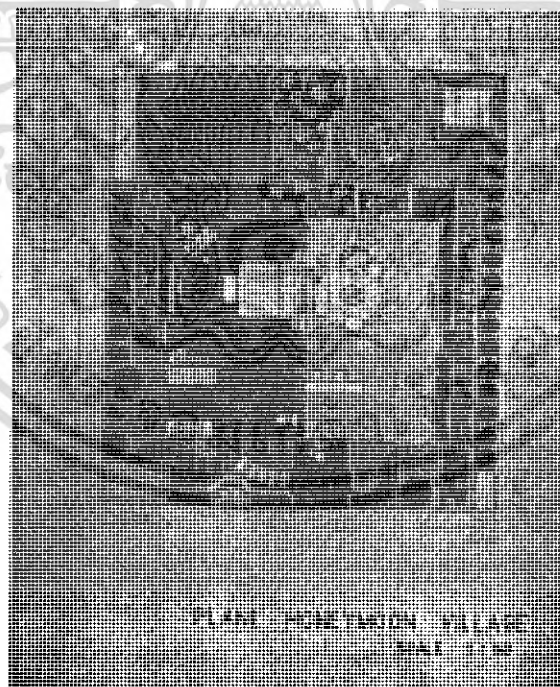


*Plan & Section : Garden Village*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

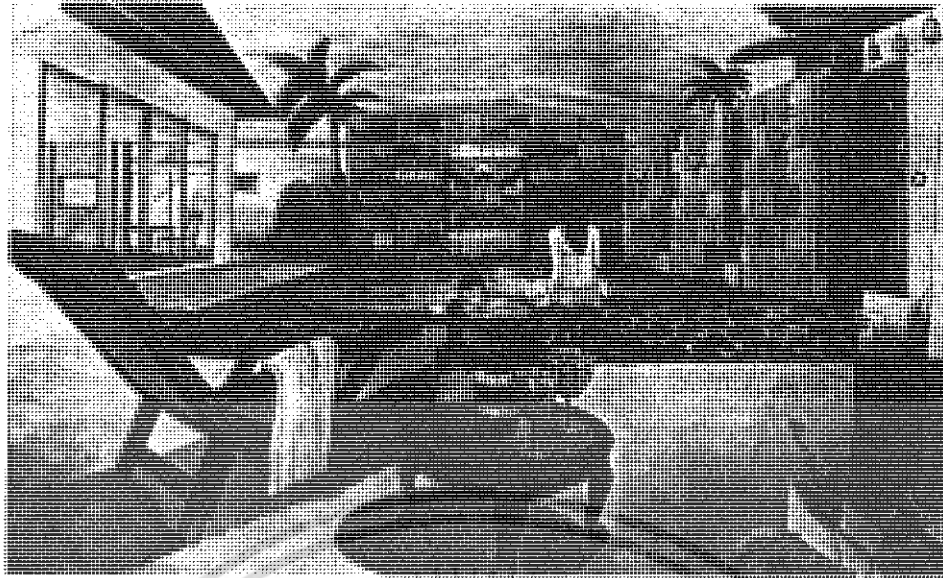


*Honeymoon Village* : เน้นความต่อเนื่องในการใช้งาน ของพื้นที่ขณะเดียวกัน เมื่อต้องการความเป็นส่วนตัวก็สามารถตอบสนองการใช้งานจากลูกเล่นบานเฟี้ยมไม้ฉลุลาย พื้นที่บริเวณหัวเตียงโดดเด่นด้วยงานตกแต่งสายไม้ ตามอย่างเรือนนอนเจ้านายหัวเมืองของภาคใต้

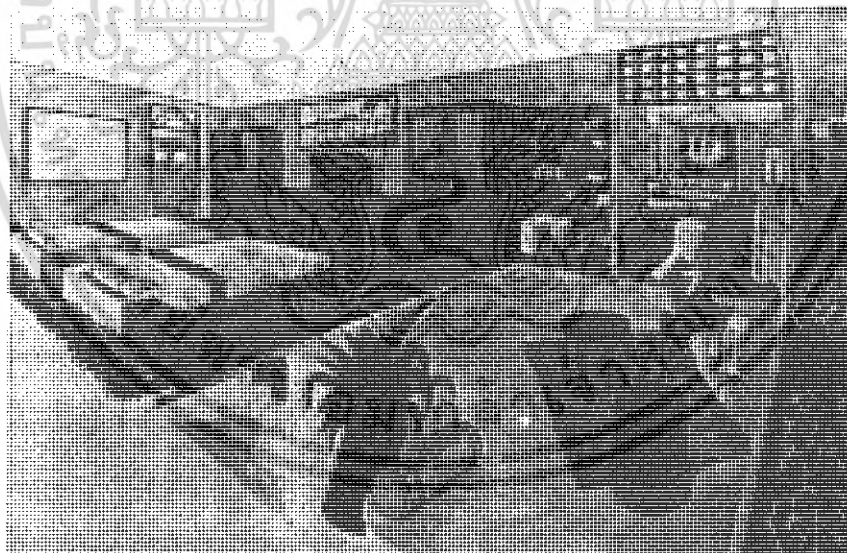


*Plan & Section : Honeymoon Village*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



*Private Pool* : เป็นพื้นที่ที่ตอบสนองในด้านกิจกรรมกลางแจ้งกับนักท่องเที่ยวและแขกที่มาพักซึ่งรักในความเป็นส่วนตัว สร้างความโดดเด่นด้วยงานตกแต่งผนังด้านประชิดเป็นเส้นนำสายตา วัสดุหลักเป็นหินทราย และ หินกาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่นและสวยงามในยามค่ำ คินด้วยงานตกแต่ง *lighting* ให้สรวายน้ำมีมนต์ขลังมากยิ่งขึ้น



*Family Village* : แนวทางการตกแต่ง ต้องการให้ผู้มาพักรู้สึกเสมือนอยู่บ้าน เพราะเป็นแขกที่มาพักกันเป็นกลุ่มและมีช่วงอายุที่ต่างกัน การออกแบบจึงจัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางที่สามารถตอบสนองให้เกิดการเชื่อมกันของพื้นที่ 2 ส่วน ที่ต่างก็ต้องการความเป็นส่วนตัวในบางช่วงเวลา และในกลุ่มห้องพักแบบนี้ยังประกอบด้วยสรวายน้ำส่วนตัว เช่นเดียวกับ *Honeymoon village*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

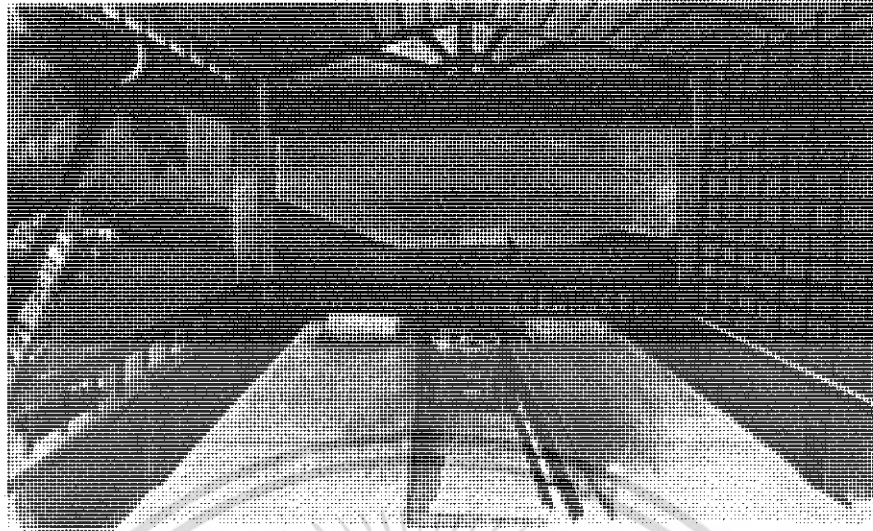
5.4.3 *Thai Massage Spa* มีลักษณะแนวการประยุกต์เอาคุณลักษณะเฉพาะตัวของ กลุ่มเรือนไทยโบราณ โดยเน้นให้มีลักษณะเป็นอาคารที่เกาะกลุ่มกัน ซึ่งในแต่ละอาคาร นั้นมีหน้าที่ต่างกันไปที่ชัดเจน และถูกเชื่อมเข้าด้วยกันด้วยแนวทางเดิน และเปิดพื้นที่ โถงเป็นลานกลางแจ้ง ที่ทั้งสนับสนุนและแบ่งแยกกลุ่มอาคารออกจากกัน



*Plan Thai Massage Spa*

*Body Massage Area* : มีลักษณะการแบ่งพื้นที่เพื่อการใช้งาน โดยการ ยกระดับพื้นที่ในแต่ละส่วนให้มีความต่างกัน และดึงเอาคุณลักษณะของวัสดุที่มีความต่างกันมาปรับ ใช้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งภายในยังคงไว้ซึ่งแนวทางของการผสมผสานลายฉลุไม้ แบบโบราณ ที่สามารถพบเห็นได้ในพื้นที่ภาคใต้ตั้งแต่ครั้งอดีต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



*Oil Massage Treatment* : เป็นพื้นที่ที่อยู่ชั้นบน ซึ่งมีลักษณะเป็นห้อง  
ที่สร้างความเป็นส่วนตัว ด้วยการทำกิจกรรมทั้งหมดนั้นมีพื้นที่เป็นส่วนชัดเจน ไม่ปะปนกับ  
ผู้อื่น เพราะประกอบด้วยพื้นที่ทำการนวดรับลมทะเลด้านนอก และด้านในจัดให้เป็นพื้นที่ชำระ  
ล้างร่างกาย ห้องอบสมุนไพร และส่วนนั่งพักผ่อนน้ำสมุนไพร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก

ท้องถิ่นในภาคใต้ นั้น ในด้านวัฒนธรรมอาจนับบริเวณตั้งแต่เขตอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ลงไป เป็นบริเวณคาบสมุทรที่แบ่งเขตการตั้งถิ่นฐานของชุมชนบ้านเมืองออกได้เป็น 2 บริเวณ คือ แถบชายทะเลด้านใน คือทางฝั่งตะวันออกที่ติดกับอ่าวไทย และเขตชายทะเลด้านนอก คือทางฝั่งตะวันตกที่ติดกับทะเลอันดามัน ทางชายทะเลฝั่งตะวันออกมีพัฒนาการทางชุมชนที่เป็นบ้านเมืองเก่าแก่กว่าทางฝั่งตะวันตก มีหลักฐานทางโบราณคดีว่า มีการติดต่อกับอินเดียและจีนได้มาไม่น้อยกว่า 2000 ปี เพราะพบการแพร่กระจายของกลองสำริด ในหลาย ๆ ท้องที่ เช่น ที่เขาสามแก้ว จังหวัดชุมพร ที่อำเภอพุนพิน เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และที่นครศรีธรรมราช นอกจากนี้ยังพบร่องรอยของชุมชนที่เป็นที่ปักสินค้าที่มีการติดต่อกับอินเดียและจีนแต่ราว 1600 กว่าปีลงมาด้วย มีร่องรอยของชุมชนโบราณที่เป็นบ้านเป็นเมืองในทวารวดี ศรีวิชัยสืบเนื่องเรื่อยมาจนถึงพัฒนาการของนครศรีธรรมราช สงขลา และปัตตานี ในขณะที่ชายฝั่งทะเลด้านตะวันตกนั้น แม้ว่าจะมีหลักฐานการติดต่อกับอินเดียและจีนไม่ต่ำกว่า 1600 ปีลงมาก็ตาม แต่ก็ไม่พบร่องรอยที่เป็นบ้านเป็นเมืองใหญ่โตและหนาแน่นเท่ากับทางชายฝั่งตะวันออก บริเวณที่เป็นร่องรอยของชุมชนที่เก่าแก่ทางฝั่งนี้เห็นจะได้แก่ บริเวณอำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ที่นักโบราณคดี นักประวัติศาสตร์ สันนิษฐานว่าน่าจะเป็นเมืองท่าทะเล ที่มีการกล่าวถึงในเอกสารอินเดียและจีนโบราณ วังน่าจะเป็นชุมชนที่ควบคุมเส้นทางข้ามคาบสมุทรเพื่อขนถ่ายสินค้า จากทางฝั่งมหาสมุทรอินเดียมายังฝั่ง ทะเลจีนในสมัยราวพุทธศตวรรษที่ 7-8 กับอีกแห่งหนึ่งคือ เกาะคอเขาและบริเวณอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ที่เป็นชุมชนแหล่งปักสินค้า ในช่วงพุทธศตวรรษที่ 13-14 เพราะพบเทวสถานทางศาสนาฮินดู และโบราณวัตถุ เช่น เครื่องปั้นดินเผาสมัยราชวงศ์ถังของจีน รวมทั้งเครื่องถ้วยชามของอาหรับและเปอร์เซียที่ร่วมสมัยเดียวกัน แต่ว่าบริเวณชายฝั่งทะเลในท้องถิ่นนี้มีร่องรอยให้เห็นว่ามีพัฒนาการส่วนใหญ่ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์นี้เอง เมื่อมีคนจีนเข้ามาทำเหมืองแร่และทำสวนยาง

ลักษณะบ้านเรือนของทางชายฝั่งทะเลด้านตะวันออกนั้น แต่เดิมเป็นเรือนหลังคาหน้าจั่วทรงสูงแบบเรือนสยามในภาคกลาง แม้จะไม่นิยมทำปี่นวมและคิ้วหางก็ตาม ชาวประมงที่อยู่ตามชายทะเลนิยมปลูกเรือนเสาไม้จริง แต่ทำฝาด้วยไม้ไผ่ขัดตะ และใช้ใบจากมุงหลังคา เพราะเป็นวัสดุราคาถูกและหาได้ง่ายในสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ อีกทั้งมีความเหมาะสมกับภูมิอากาศที่ร้อนอบอ้าวแบบชายฝั่งทะเล นอกจากคนมีฐานะเท่านั้นที่ปลูกเรือนด้วยไม้จริงทั้งหลัง แต่ที่เห็นเป็นลักษณะที่โดดเด่นกว่าที่อื่น ๆ เห็นจะได้แก่บรรดาบ้านเรือนที่อยู่รอบ ๆ ทะเลสาบสงขลาในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช สงขลา และ พัทลุง แบบดั้งเดิมในแถบนี้นิยมสร้างเป็นเรือนไม้จริง หลังคาจั่ว มุงด้วยกระเบื้องแต่ว่าเป็นเรือนขนาดเล็ก มีทั้งเรือนเดี่ยวและเรือนแฝด รวมทั้งเรือนครัวด้วย ที่ยังเหลือให้เห็นมากอยู่แถวอำเภอระโนดและสติงพระ จังหวัดสงขลา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะบ้านเรือนนิยมสร้างคามแนวสันทรายขนานไปกับชายฝั่งทะเลและถนน มีทั้งชุมชนชาวประมงและชาวนา เพราะบริเวณนี้เป็นแหล่งปลูกข้าวที่สำคัญแห่งหนึ่ง พวกชาวนานั้น นอกจากทำนาแล้ว ยังมีการทำน้ำตาลโตนดเพื่อเป็นสินค้าอีกด้วย แต่ชุมชนแถวนี้ก็ไม่น่าแน่น แม้บ้านเรือนจะอยู่ใกล้กันแต่ก็ไม่ติดกัน มีรั้วกัน และภายในเขตเรือนนิยมปลูกต้นไม้ที่ให้ผลและให้ร่ม ทำให้เข้ากันได้ดีกับขนาดบ้านเรือนที่มีขนาดเล็ก

การกระจายตัวของบ้านเรือนทรงหน้าจั่วขนาดเล็กหลังคามุงกระเบื้องตามที่กล่าวนี้ บ่งแสดงให้เห็นว่า ในระยะ 50 ถึง 60 ปี ที่ผ่านมาชุมชนอยู่ที่ไหนบ้าง เพราะแต่เดิมไม่มากเช่นที่เห็นในปัจจุบัน การเพิ่มของชุมชนรุ่นหลังลงมานั้นเห็นได้จากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบเรือน จากหลังคาทรงหน้าจั่วมาเป็นทรงปั้นหยา ที่แพร่หลายมาจากประเทศอาณานิคมของพวกคัทซ์ เรือนแบบนี้มักมุงหลังคาสังกะสี รวมทั้งใช้สังกะสีเป็นฝาเรือนด้วย เพราะไม้สำหรับทำบ้านเป็นของหายากในแถบชายทะเลแถวนี้ เพราะฉะนั้นการเกิดเรือนปั้นหยาในแถบนี้แสดงให้เห็นว่า เกิดชุมชนหนาแน่นขึ้นในช่วง 50 ถึง 60 ปีที่ผ่านมา ต่อจากบริเวณรอบทะเลสาบสงขลาที่มาถึงเขตจังหวัดปัตตานี ที่พบบ้านเรือนแบบเดิมทรงหน้าจั่ว และสร้างด้วยไม้จริงมากมาย เช่น บรรดาชุมชนหมู่บ้านที่เรียงรายอยู่บนสองฝั่งถนน จากเมืองปัตตานี ผ่านอำเภอยะรัง ไปจังหวัดยะลา เป็นต้น ส่วนใหญ่เป็นเรือนของพวกมุสลิมที่มีการประดับหลังค มีการต่อมุขและย่อมุขให้เกิดความสวยงามขึ้น แต่สิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ของเรือนมุสลิมก็คือ มักสร้างเป็นเรือนแฝดข้างเรือนติดกันเป็นหลายห้อง เพื่อให้พี่น้องในครอบครัวเดียวกันอยู่รวมกันมาก ๆ ทำให้เกิดเป็นกลุ่ม ๆ ไป โดยที่กลุ่มหนึ่งจะมีระยะห่างจากเรือนของครอบครัวอีกกลุ่มพอสมควรซึ่งบางทีก็มีรั้วแบ่งเขตออกจากกัน

กลุ่มเรือนทรงหน้าจั่วที่สร้างด้วยไม้จริงของชาวมุสลิมที่ดูแล้วมีความเก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งในภาคใต้เห็นจะได้แก่ กลุ่มเรือนของพวกชาวประมงตั้งแต่บ้านบางปูในเขตอำเภอเมืองที่ตั้งอยู่บนสันทรายขนานกับชายฝั่งทะเลไปยังอำเภอยะรัง เรือนเหล่านี้หลายแห่งทีเดียว ที่เป็นบ้านทรงสูงและหลังคาหน้าจั่วสูงคล้าย ๆ กับเรือนสยามในภาคกลาง เป็นเรือนเสาไม้จริงที่มีได้สูงสูงและฝาสาวยาวที่ทำด้วยไม้จริงเช่นกัน บ้านเหล่านี้จะตั้งอยู่ใกล้ชิดติดกันมากกว่าบ้านเรือนของพวกคนไทยและคนลาว และแทบจะไม่มีรั้วและต้นไม้ขึ้น ทั้งนี้เพราะอยู่ติดกันมาช้านาน