

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
เดอะ ทับใจ รีสอร์ท แอนด์สปา

Design Proposal Interior Architecture Design for The Tubjai Resort & Spa



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 71370
วัน,เดือน,ปี..... ๓ พ.ค. 2550

b. ๓๓๓๖๐๘
i.....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาภาควิชาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรมภายใน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2548-2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติ
ให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผศ. นพปฎล สุวีจันานนท์)

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

รศ. สมศักดิ์	แย้มพราย	ประธานคณะกรรมการ
รศ. ทรงชม	จุลาศัย	คณะกรรมการ
ผศ. นพปฎล	สุวีจันานนท์	คณะกรรมการ
ผศ. นิรมล	แย้มพราย	คณะกรรมการ
อ. วีรยุต	ชัยศร	คณะกรรมการและเลขาฯกลุ่ม

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(รศ. สมศักดิ์ แย้มพราย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำออกนอกระบบได้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ
หากมีการนำไปใช้



หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ ทับใจ รีสอร์ท แอนด์ สปา (THE TUBJAI RESORT & SPA)
ชื่อนักศึกษา	นางสาวกาญจนา คำตา MISS KANCHANA KAMTA
รหัสประจำตัว	44020047
ปริญญา	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต(สถาปัตยกรรมภายใน)
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ที่อยู่	6 หมู่ 1 ต. นาข่า อ. มัญจาคีรี จ. ขอนแก่น 40160 โทรศัพท์ (มือถือ) 0-5170-4559
ปีการศึกษา	2548-2549
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	รศ. สมศักดิ์ แย้มพราย

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า โดยเน้นให้เห็นถึงบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้มาใช้ในการออกแบบโครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เดอะ ทับใจ รีสอร์ท แอนด์ สปา ให้เป็นโครงการที่สมบูรณ์แบบ ซึ่งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title Of Thesis Design Proposal Interior Architecture Design for
 The Tubjai Resort & Spa

Student Miss Kanchana Kamta

Student ID 44020047

Degree Bachelor of Architecture in Interior Architecture

Major Interior Architecture

Year 2005-2006

Thesis Advisor Assoc.Prof. Somsak Yamprie

ABSTRACT

This thesis is proposes to study and research to see about the pass important of Interior Architecture and bring the knowledge to complete design in The Tubjai Resort & Spa. To proceed program analysis in the condition of user behavior include customer and service. For to do this thesis base on the true . Agreement to going to study this thesis to attain goal.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ปัจจุบันการพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้ให้แก่ประเทศเป็นอย่างมาก และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) เป็นอีกหนึ่งแนวทางที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่ม High End ที่ต้องการพักผ่อนควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กระบี่ถือเป็นหนึ่งในจังหวัดที่มีสถานท่องเที่ยวมากมาย ทั้งทะเล บรรดาเกาะต่าง ๆ และภูเขาที่ดึงดูดให้นักท่องเที่ยวให้มาสัมผัสกับธรรมชาติอย่างใกล้ชิด

สถานพักตากอากาศ เดอะทัปใจ รีสอร์ท แอนด์ สปา จึงเป็นโครงการที่เน้นการออกแบบที่คำนึงถึงด้านสุขภาพ โดยเน้นให้สัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมที่โอบล้อมด้วยธรรมชาติที่ยังอุดมสมบูรณ์ คงบรรยากาศแบบธรรมชาติอันร่มรื่น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

จากระยะเวลา 1 ปี ในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ต้องพบเจอกับปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ มากมาย ที่บางครั้งทำให้เกิดอาการเหนื่อยล้า ห้อถอย แต่ก็สามารถผ่านพ้นมาได้ด้วยความช่วยเหลือจากผู้มีพระคุณเหล่านี้

- พ่อ แม่ พี่ชาย พี่สาว และญาติ ๆ ที่คอยเป็นห่วงคอยให้กำลังใจตลอดเวลา และอดรี้งขึ้นมาเมื่อรู้สึกอ่อนล้า
- รศ. สมศักดิ์ แย้มพราย อาจารย์ที่ปรึกษาที่ช่วยให้คำแนะนำ แนวทางที่ทำให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- คุณ บรรณกร นันทวิสัย กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทคอน จำกัด และเจ้าหน้าที่ IA 49 ทุกท่าน สำหรับความเอื้อเฟื้อข้อมูลต่าง ๆ ให้อย่างมากมาย
- พี่นัท (พี่รหัส) น้องบิก น้องปอ น้องเบส (เป็นน้อง ๆ รหัสที่น่ารัก) ที่คอยมาดูใจ มาถามไถ่ช่วยงานตลอดมา
- พี่โชค ปี 6 (พี่เทค) คอยช่วยอยู่ข้าง ๆ เสมอมา น้องกวาง น้องเบงค์ น้องเกตุ น้องแอน สายรหัสพี่เทคที่น่ารักมาก ๆ
- พี่บุ๊ค ปี 6 น้องแพรว น้องบอส สายรหัสของอีเพื่อนรัก ขอบคุณมากที่ส่งที่ ๆ น้อง ๆ มาช่วยเรา
- โมบาย อีฟ กีบแบน ที่คอยช่วยหาแปลนให้
- น้องมุก (น้องรหัสโมบายที่แสนดี) น้องเอง น้องต่าย น้องเหวย ขอบคุณสำหรับความช่วยเหลือยามยาก
- น้องดีน้อย น้องวา น้องกานต์
- และสุดท้ายขอขอบคุณทุกท่านที่ยังไม่เอ่ยถึง ณ ที่นี้ กับกำลังใจ และความช่วยเหลือต่าง ๆ ที่ให้กันเสมอมา

ขอบคุณจากใจจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	
คำนำ	
กิตติกรรมประกาศ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 นโยบายของโครงการ (POLICY)	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ (PURPOSE)	1
1.3 ที่ตั้งและอาณาเขตของโครงการ (SITE LOCATION)	2
1.3.1 สถานที่ตั้ง (SITE LOCATION)	2
1.3.2 การเข้าถึงโครงการ (TRANSPORTATION)	3
1.3.3 สภาพแวดล้อมของโครงการ (ENVIRONMENT)	6
1.3.4 ลักษณะงานสถาปัตยกรรมของโครงการ (BUILDING)	7
1.4 ขอบข่ายและขอบเขตโครงการ (SCOPE OF WORK)	8
1.4.1 ขอบข่ายของโครงการ	8
1.4.2 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	9
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ	10
2.1 ศึกษาข้อมูลทั่วไปของโครงการ	10
2.1.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของสถาปัตยกรรม	10
2.1.2 ศึกษาโครงการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (HEALTH TOURISM)	12
2.2 ศึกษาเครื่องหมายและป้ายสัญลักษณ์ของโครงการ (SIGN SYMBOL)	13
2.3 ศึกษาชนิดและประเภทของโรงแรม (TYPE AND CLASSIFICATION)	14
2.4 ศึกษาองค์ประกอบหน่วยงานการบริหารโรงแรมและอัตรากำลัง (Organization Manager)	19
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลวัสดุ และข้อกำหนดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	31
3.1 ศึกษาข้อมูลและสัดส่วน (DIMENSION)	31
3.2 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน (MATERIAL)	35
3.3 ศึกษาการใช้สีในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน (COLOR IN INTERIOR ARCHITECTURE)	42
3.4 ศึกษาจากระบบภายในโครงการ (SYSTEMS)	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5	ศึกษารูปแบบและสไตล์ (PATTERN & STYLE)	60
3.6	ศึกษารูปแบบงานสถาปัตยกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (ARCHITECTURE, ART AND CULTURAL)	61
บทที่ 4	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	72
4.1	รีสอร์ทสุขภาพชีวาธรรม (CHIVA-SOM INTERNATIONAL HEALTH RESORT)	72
4.2	ภูเลบีช กระบี่ เอไพรม์ รีสอร์ท (PHULAY BEACH KRABI APRIME RESORT)	82
4.3	PAVILON QUEEN'S BAY KRABI	85
บทที่ 5	การวิเคราะห์สู่การออกแบบ	94
5.1	การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง (SITE ANALYSIS)	94
5.2	การวิเคราะห์องค์ประกอบหน่วยงานการบริหารและอัตรากำลังของโครงการ (ORGANIZATION)	96
5.3	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับบริการ (USER BEHAIOR)	99
5.4	การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ (AREA REQUIREMENT)	115
5.5	PIE CHART	122
5.6	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ (BUBBLE DIAGRAM)	123
5.7	การวิเคราะห์ค่าความต่อเนื่องของพื้นที่ (INTERACTION DIAGRAM)	127
5.8	การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่สัมพันธ์และการสัญจร (FUNCTION DIAGRAM)	130
5.9	การวิเคราะห์ผังสัมพันธ์ (ZONING)	131
บทที่ 6	แนวทางการออกแบบ	132
6.1	แนวความคิดในการออกแบบ (CONCEPT DESIGN)	132
6.2	การนำเสนอผลงานการออกแบบ (PRESENTATION)	133
6.2.1	แบบจำลอง (MASS MODEL)	133
6.2.2	ผังบริเวณ (LAY-OUT PLAN)	133
6.2.3	แปลน (PLAN)	134
6.2.4	รูปตัด (SECTION)	139
6.2.5	รูปทัศนียภาพ (PERSPECTIVE)	142
6.2.6	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ (MATERIAL CHART)	152

บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 นโยบายของโครงการ (Policy)

ปัจจุบันการพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้ให้แก่ประเทศเป็นอย่างมาก และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) เป็นอีกหนึ่งแนวทางที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่ม High End ที่ต้องการพักผ่อนควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ

บรรดาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติประเภทชายทะเล หมู่เกาะ แหล่งดำน้ำ น้ำตก ชวนเขา และถ้ำของภาคใต้ฝั่งทะเลอันดามันที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จังหวัดกระบี่เป็นอีกชื่อหนึ่งที่นักท่องเที่ยวทุกคนนึกถึง

กระบี่ เป็นชุมชนโบราณที่มีผู้คนเข้ามาตั้งถิ่นฐานก่อนยุคประวัติศาสตร์ ปัจจุบันเป็นจังหวัดทางภาคใต้ตอนล่างฝั่งตะวันตก และอยู่ในกลุ่มเมืองงามสามจังหวัดริมฝั่งทะเลอันดามัน คือ ภูเก็ต พังงา กระบี่ มีความงามทางธรรมชาติทั้งผืนป่า ชายหาด หมู่เกาะ ชวนเขา และถ้ำ รวมถึงประเพณีวัฒนธรรมที่เป็นเสน่ห์ดึงดูดให้นักท่องเที่ยวทั้งหลายมุ่งมั่นที่มาเยือนเมืองแห่งนี้

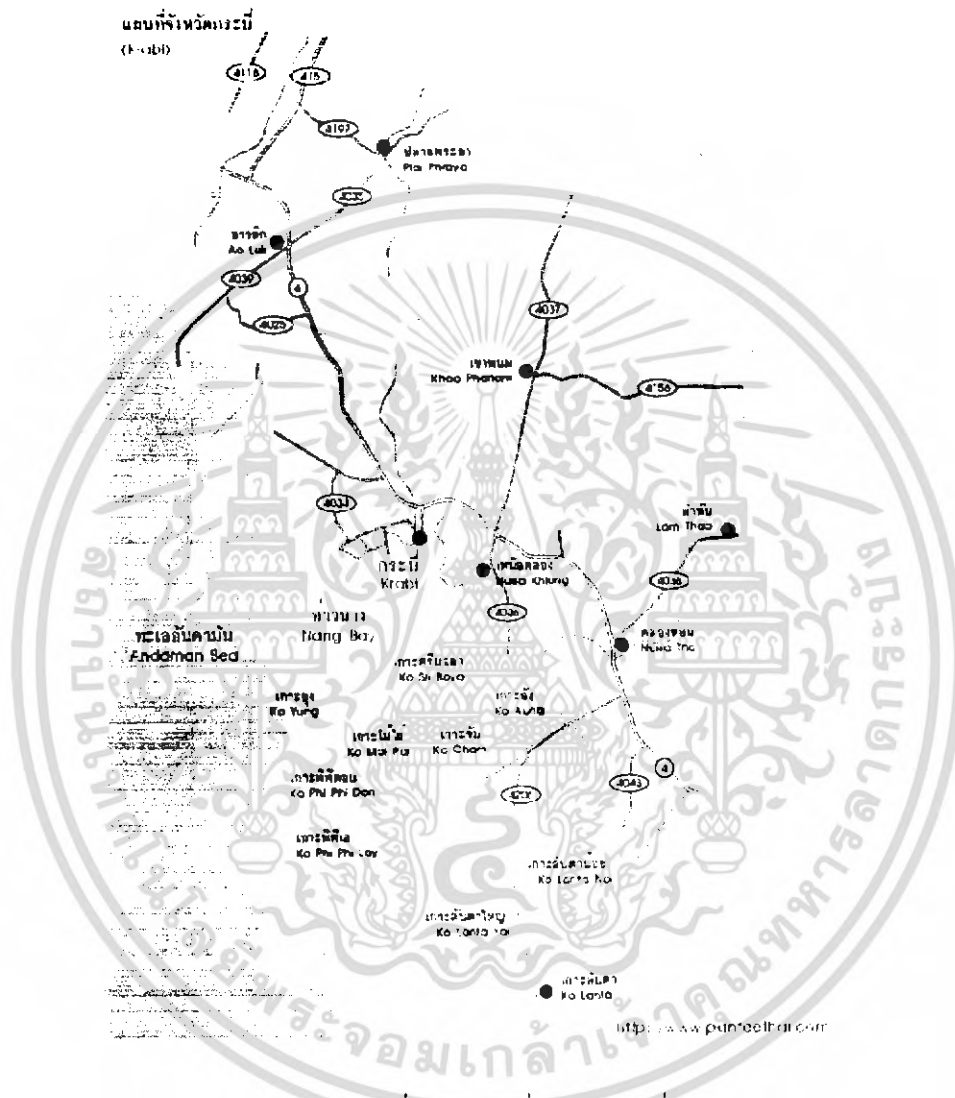
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ (Purpose)

1. เพื่อเสนอแนะแนวทางการออกแบบสถานที่พักผ่อนควบคู่ไปกับการให้บริการด้านสุขภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้มีการดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตที่ดีมีคุณภาพ
3. เพื่อรองรับและส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
4. เพื่อส่งเสริมนโยบายการท่องเที่ยวของ ททท.

1.3ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อของโครงการ (Site Location)

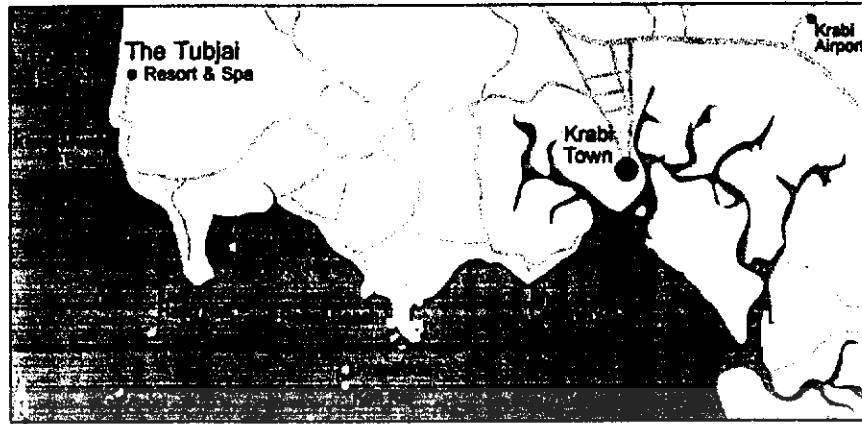
1.3.1สถานที่ตั้ง (Site Location)

123 หมู่ 3 หาดทับแขก ตำบลหนองทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000



รูปที่ 1.1 แผนที่จังหวัดกระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.2 แผนที่เส้นทางเข้าสู่โครงการ



รูปที่ 1.3 แผนที่เส้นทางเข้าสู่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.4 ผังบริเวณโครงการ

1.3.2 การเข้าถึงโครงการ (Transportation)

ทางรถยนต์

1. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านจังหวัดเพชรบุรี – ประจวบคีรีขันธ์ – ชุมพร – ระนอง – พังงา - กระบี่ ระยะทาง 946 กิโลเมตร

2. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ถึงจังหวัดชุมพร จากชุมพรใช้ทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านอำเภอ หลังสวน อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้าอำเภอเวียงสระ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4035 ถึงอำเภออ่าวลึก แล้ววกเข้าทางหลวงหมายเลข 4 อีก ถึงจังหวัดกระบี่ ระยะทาง 814 กิโลเมตร และจากตัวเมืองกระบี่ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

3. การเดินทางโดยรถยนต์จากภูเก็ต ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 402 และหมายเลข 4 ระยะทาง 185 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง 4 ชั่วโมง จากสถานีขนส่งภูเก็ตมีบริการรถโดยสารประจำทางไปจังหวัดกระบี่ทุกวัน หรือใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงจากสนามบินภูเก็ต

ทางรถประจำทาง

บริษัทขนส่ง จำกัด เปิดบริการเดินรถกรุงเทพฯ-กระบี่ ทุกวัน

ทางรถไฟ

จากสถานีรถไฟกรุงเทพฯ มาลงที่สถานีรถไฟจังหวัดตรัง หรือสถานีรถไฟทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จากนั้นต่อรถยนต์โดยสาร หรือรถแท็กซี่รับจ้างเข้าจังหวัดกระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเครื่องบิน มีสายการบินให้บริการดังนี้

- Thai Airways International
- PB Air
- Silk Air
- Phuket Air
- Bangkok Air

จากท่าอากาศยานกรุงเทพฯ ลงที่สนามบินจังหวัดภูเก็ต แล้วต่อรถยนต์โดยสารเข้าจังหวัดกระบี่ หรือโดยรถยนต์ส่วนตัว รถตู้ โดยใช้เวลาประมาณ 45 นาที

** บริการรถรับ-ส่งจากสนามบินนานาชาติจังหวัดกระบี่

- รถตู้รวม (อย่างน้อย 2 ท่าน) ราคา 250 บาท ต่อท่าน/เที่ยว
- รถยนต์ส่วนตัว (ไม่เกิน 2 ท่าน) ราคา 1,000 บาท/คัน

การเดินทางภายในจังหวัดกระบี่

จากตัวเมืองกระบี่มีรถโดยสารสองแถวไปยังสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ เช่น หาดนพรัตน์ธารา สุสานหอย อ่าวนาง ถ้ำเสือ น้ำตกห้วยโต้และอ่าวลึก ส่วนสถานที่ท่องเที่ยวอื่นสามารถใช้บริการรถแท็กซี่ หรือ เช่ารถจากบริษัทนำเที่ยวต่างๆ ในตัวเมืองกระบี่

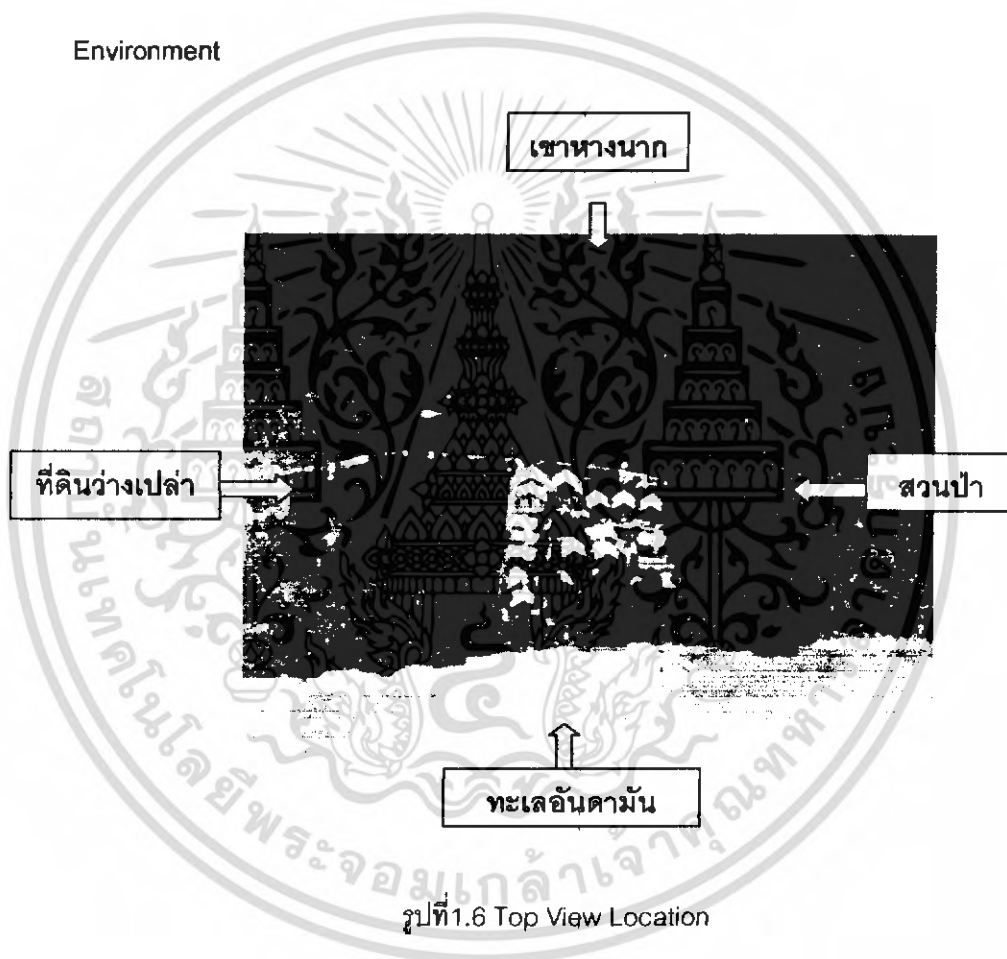
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.3 สภาพแวดล้อมของโครงการ (Environment)

อาณาเขตติดต่อโดยรอบโครงการ

ทิศเหนือ	ติดกับที่ดินเปล่า
ทิศใต้	ติดกับสวนป่า
ทิศตะวันออก	ติดกับเขาหางนก
ทิศตะวันตก	ติดกับหาดทับแขก ทะเลอันดามัน

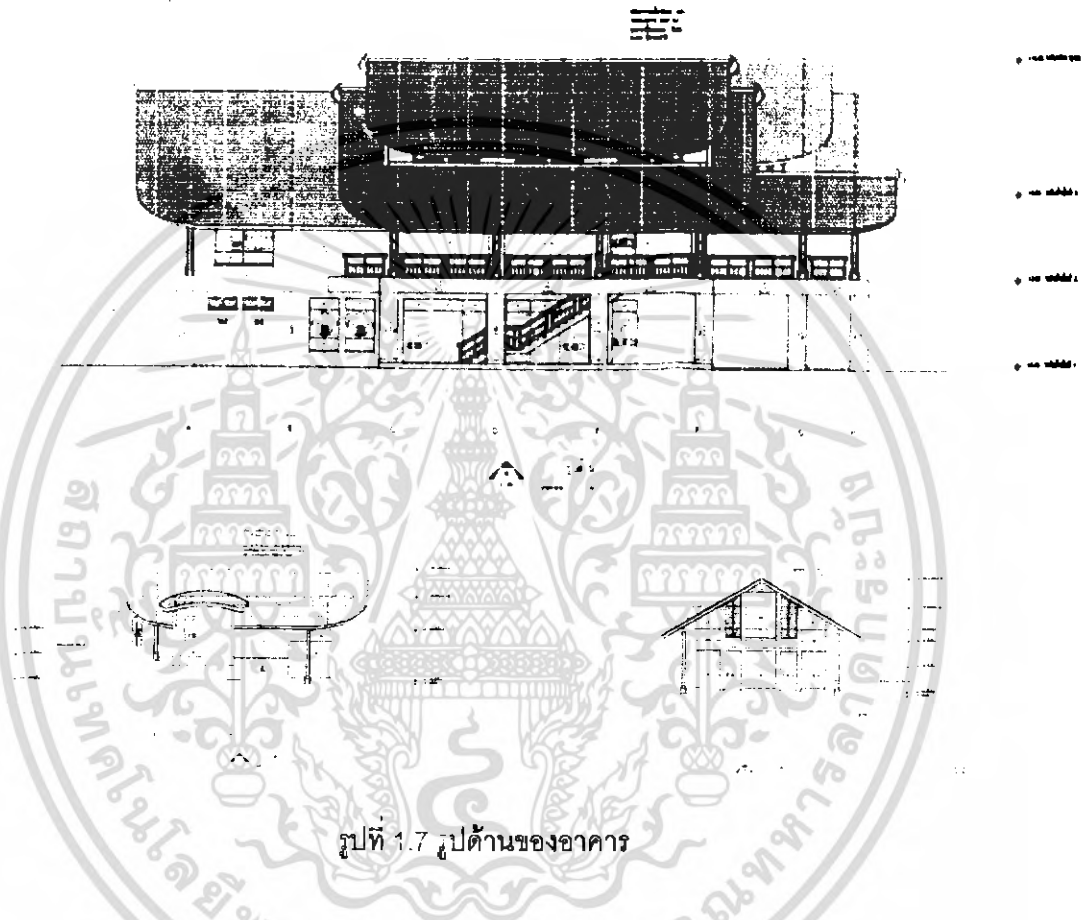
Environment



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.4 ลักษณะงานสถาปัตยกรรมของโครงการ (Building)

1. มีลักษณะเป็นอาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น
2. เน้นความกลมกลืนและรักษาสภาพแวดล้อมภายในโครงการ
3. รูปแบบอาคารมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นมาผสมผสาน



รูปที่ 1.7 รูปด้านของอาคาร



รูปที่ 1.8 ลักษณะสถาปัตยกรรมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ (Scope of Work)

1.4.1 ขอบข่ายโครงการ

1. ส่วนต้อนรับและบริหารดำเนินงาน

- FRONT OFFICE
- FRONT DESK
- MAIN LOBBY

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- MAIN KITCHEN
- RESTAURANT
- SWIMMING POOL BAR

3. ส่วนที่พัก มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 44 ห้อง

- TYPE A - The Tubjai Suite 1 unit
- TYPE B - The Junior Suite 3 unit
- TYPE C - Pool Villa 28 unit
- TYPE D - Garden Villa 12 unit

4. ส่วนบันเทิงและนันทนาการ

- RELAXED AREA
- SOUVENIR SHOP

5. ส่วน SPA

- RECEPTION
- TREATMENT ROOM
- THAI MASSAGE ROOM
- HYDROTHERAPY
- SALON

8. ส่วนบริการ

- STAFF ROOM
- LOCKER ROOM
- STORAGE
- LAUDRY & LINEN ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ELECTRICITY UNIT
- AHU
- PARKING
- CAR RENT

1.4.2 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

1. ส่วนต้อนรับและบริหารดำเนินงาน

- FRONT OFFICE
- FRONT DESK
- MAIN LOBBY

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- MAIN KITCHEN
- RESTAURANT

3. ส่วนที่พัก มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 44 ห้อง

- TYPE A - The Tubjai Suite 1 unit
- TYPE B - The Junior Suite 3 unit
- TYPE C - Pool Villa 28 unit
- TYPE D - Garden Villa 12 unit

4. ส่วน SPA

- RECEPTION
- TREATMENT ROOM
- THAI MASSAGE ROOM
- HYDROTHERAPY
- SALON

7. ส่วนบริการ

- STAFF ROOM
- LOCKER ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ศึกษาข้อมูลทั่วไปของโครงการ (General Study)

2.1.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของสปา

2.1.1.1 คำจำกัดความของสปา (Spa)

สปา มีรากศัพท์มาจากภาษาลาตินว่า “Sauna per Acqua” ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพ สุขภาพด้วยการนำบำบัดโรคด้วยน้ำ เช่น การอาบน้ำ การนวด วิธีเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมันใน สังคมชั้นสูงที่นิยมอาบน้ำที่โรงอาบสาธารณะ เพื่อใช้เวลาในการพักผ่อนและสนทนาเรื่อง การเมือง จากนั้นในช่วง Puritism ความนิยมได้หายไปจนกระทั่งต้นศตวรรษที่ 19 เมือง Spa ในเบลเยียม ได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจุขวดขาย

ในยุโรป คำว่า Spa มีความหมายที่ชัดเจนหมายถึง “การบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะ ด้าน” เป็นที่ยอมรับทั่วไปในเรื่องสุขภาพว่าด้วยการบริการ มีเครื่องมือ บุคคลากรผู้เชี่ยวชาญ ด้านการแพทย์ การโภชนา ยา การบำบัด และมีที่พักสำหรับลูกค้า (Spa House) ทำมกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่ เมืองที่ได้รับการขึ้นต้นด้วย Spa จะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศ สวยงามติดเขาหรือติดทะเล อากาศดี น้ำสะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ คนนิยมมาเพื่อใช้ เป็นที่ฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้ โดยคนกลุ่มนี้นิยมมา Spa เป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ 2 ปี

ปัจจุบันคำว่า Spa มีหลายความหมายด้วยกัน แต่ก็จะหมายรวมถึงสุขภาพ ความ สวยงามด้วยกันทั้งสิ้น แนวความคิดที่สำคัญของ Spa ก็คือ การมีสมดุลของกาย จิตและ วิญญาณ ซึ่งเป็นส่วนเดียวกันในร่างกาย ที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี

2.1.1.2 จุดประสงค์ของสปา (Spa)

เพื่อนำแนวและวิธีการของ Spa มาสร้างความสมดุลของกาย จิต และวิญญาณ เกิด เป็นพลังในการดำรงอยู่ในภาพสังคมเมืองในปัจจุบัน

2.1.1.3 ประเภทของสปา (Spa)

Spa ความหมายตามพจนานุกรม แปลว่า น้ำแร่ หรือที่พิกตาคอากาศที่มีน้ำแร่ แต่ชาวยุโรปให้คำนิยามว่า การดูแลรักษาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

2.2.4.3.1 เพื่อการบำบัดร่างกาย เน้นการรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ

2.2.4.3.2 เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง โดยวิธีทางธรรมชาติ

2.1.1.4 ชนิดของสปา (Spa) สปาแบ่งออกเป็น 6 ชนิดคือ

- Day Spa เป็นคลินิกสถานเสริมความงาม ในช่วงเวลาสั้นๆ

- Hotel หรือ Resort Spa จะตั้งอยู่โดยเป็นส่วนหนึ่งภายในโรงแรมหรือรีสอร์ท

- Destination Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่รักษาสุขภาพเดิมของธรรมชาติไว้ มีกิจกรรมประกอบ เช่น การออกกำลังกาย การทานอาหารเพื่อสุขภาพ การบริการด้านสุขภาพ เช่น การนวด

- The Amenity Spa เป็นสถานที่พักผ่อนที่มีการแต่งเติมธรรมชาติ เสริมกิจกรรมและบริการอื่นๆ

- Club Spa คือสถานที่บริการด้านความงาม การออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและผิวพรรณให้กับบุคคลที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

-

Rescident Spa เป็นสปาสำหรับกลุ่มสังคมเดียวกัน เพื่อใช้ในการพักผ่อนร่วมกัน

2.1.1.5 ขั้นตอนการบำบัดด้วยสปา มีขั้นตอนพื้นฐาน 9 ขั้นตอน ที่ต้องทำให้ครบ ดังนี้

การนวด (Massage) เริ่มจากการยืดกล้ามเนื้อ จากนั้นยืดเส้นเอ็น สุดท้ายจึงปรับตำแหน่งกระดูกใหม่ การนวดเช่นนี้ เป็นของเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดกันมา

การอาบ (Bath) การแช่ในอ่าง จากพืช ที่ลอยด้วยกลีบดอกไม้ ช่วยให้ร่างกายรู้สึก กระปรี้กระเปร่า และหัวใจได้รับการเยียวยา (ในบางสถานที่ มีการอาบน้ำนมผสม สานร่ายทะเลและการสระผม ควบคู่ไปกับการอาบน้ำ)

เมนูลดไขมัน (Diet Menu) ทำให้สวຍไปถึงข้างใน ควรจะจัดเตรียมเมนูอาหาร จำพวกควบคุมน้ำหนักได้ด้วย

การขัดตัว (Scrub) เป็นการทำให้เซลล์ผิวหนังที่ตายแล้วถูกขัดออก โดยการขัดถูอย่างรวดเร็ว อาจมีการใช้น้ำมัน น้ำแร่ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การขัดผิว (Scrub) เป็นการขัดผิวด้วยสมุนไพรผสมน้ำมะขามเปียก โดยการใช้มือขัดเซลล์ผิวเก่าที่ตายแล้วออก ผิวจะขาวและเกลี้ยงเกลา

การพอก (Wrap) โคลนเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพอกครั้งแรก (Original Wrap) จากนั้นทำการพอก เหนือจะถูกขับออกมาตามรูขุมขน เพื่อเป็นการขับสารพิษออกจากร่างกาย

ใบหน้า (Facial) เป็นการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ผลิตจากธรรมชาติ

การนวด (Massage) การนวดหน้าและศีรษะ โดยการรวมสมาธิไปที่จุดเดียว ใช้น้ำมันหอมระเหยกับหนังศีรษะ ทำให้อบอุ่น สดชื่นไปทั่วร่างกาย

ใบหน้า (Facial) เป็นขั้นตอนการเสริมความงามเกี่ยวกับหน้าและการนวด ซึ่งควรใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ

2.1.2 ศึกษาโครงการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism)

ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism)

หมายถึง การท่องเที่ยวในแหล่งธรรมชาติและแหล่งวัฒนธรรม เพื่อการพักผ่อนและเรียนรู้วิธีการรักษาสุขภาพกายใจได้รับความเพลิดเพลิน และสุนทรีย์ภาพ มีความรู้ต่อการรักษาคุณค่า และคุณภาพชีวิตที่ดี มีจิตสำนึกต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่นโดยประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมต่อการจัดการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน อนึ่ง การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพนี้บางแห่งอาจจัดรูปแบบเป็นการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพและความงาม (Health beauty and spa)


















เป็นรูปแบบการท่องเที่ยวแบบผสมผสานในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ โดยมีกิจกรรมเพื่อการรักษาสุขภาพ เป็นกิจกรรมสำคัญในการท่องเที่ยววนั้น เช่น การพักผ่อนในรีสอร์ทที่มีบริการรักษาสุขภาพ การท่องเที่ยวที่มีโปรแกรม การรับประทานอาหารชีวจิต อาหารมังสวิรัต การฝึกสมาธิ การฝึกออกกำลังกาย เป็นต้น และมักมีกำหนดเวลาช่วงหนึ่งเพื่อให้เกิดผล เช่น 7 วัน 5 วัน หรือ 3 วัน

การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในประเทศไทยมี 2 ประเภท

1. การท่องเที่ยวเชิงบำบัดรักษาสุขภาพ (Health Healing) เป็นการท่องเที่ยวที่ผนวกโปรแกรมการทำกิจกรรมบำบัดหรือฟื้นฟูโรค เช่น การผ่าตัดเสริมความงาม
2. การท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion) เป็นการท่องเที่ยวไปในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ และพักในโรงแรม หรือรีสอร์ท หรือศูนย์สุขภาพ ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่สถานะนั้นๆ จัดขึ้น เช่น การนวดแผนไทย บริการสุขภาพบำบัด บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ศึกษาเครื่องหมายและป้ายสัญลักษณ์ของโรงแรม (Sign Symbol)

 ENT.	 EXIT	 AIRPLANE
 PARKING	 PHONE	 TOILET
 SOUVENIR	 RESTAURANT	 BEACH BAR
 LIMOUSINE	 BUS	 CAR
 INFORMATION	 REGISTRATION	 CASH
 SPA	 SWIMMING POOL	 GUEST VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ศึกษาชนิดและประเภทของโรงแรม (Type and Classifications)

ความหมายของโรงแรม

โรงแรม คือ สถานประกอบทางการบริการผู้เดินทางในเรื่องที่พักอาศัย อาคารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยและการเดินทาง หรืออาจหมายถึง อาคารที่มีห้องนอนหลายห้องติดต่อกันไปไปในอาคารหลังหนึ่ง หรือหลายหลังและมีการบริการหลายอย่างเพื่อความสะดวกของผู้ที่มาพัก ซึ่งนิยมเรียกว่า "แขก"

ลักษณะสำคัญของโรงแรม

1. โรงแรมเป็นสถานที่ที่เคลื่อนย้ายจากแหล่งที่ตั้งไม่ได้ (Fixed Location)
2. ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเข้าไปพักได้เว้นแต่ผู้เยาว์หรือเด็กซึ่งไม่มีผู้ดูแลมาพักอยู่ด้วย
3. โรงแรมเป็นวิสาหกิจที่ขายสินค้า และบริการอย่างชนิดที่คำนวณให้มีกำไรพอสมควร ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อปฏิบัติสากล การเงินของโรงแรมมีภาวะเป็น "อับบาล" คือไม่มีผู้ใดสั่งในเรื่องการเงิน หรือเจ้าของ ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม บางประเทศ เช่น ประเทศไทย วิสาหกิจโรงแรมต้องตั้งอยู่ในอาณาเขตบางประการของรัฐ
4. โรงแรมจัดให้บริการทั้งแก่เอกชนแต่ละคน หรือครอบครัว หรือกลุ่มเอกชน
5. โรงแรมจะต้องจัดให้มีการบริการเอกบุรุษส่วนตัว สำหรับสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี หรืออย่างไรก็ตาม อย่างน้อยจะต้องมีห้องนอน และห้องน้ำ ส่วนบริการอื่น ๆ ที่โรงแรมควรมีคือ อาหารในราคาต่าง ๆ กัน บริการซักรีด เครื่องดื่ม ไปรษณีย์ ของที่ระลึก หรืออาจจะจัดให้มีที่ประชุมและอื่น ๆ อีก

การแบ่งประเภทของสถานพักแรม

เกณฑ์ในการพิจารณาแยกประเภทหรือกลุ่มของโรงแรม มีดังนี้

1. พิจารณาจากขนาดของโรงแรม
2. พิจารณาจากตำแหน่งที่ตั้ง
3. พิจารณาจากคุณภาพและมาตรฐานการบริการ
4. พิจารณาจากรูปแบบการบริหารกิจการ
5. พิจารณาจากระยะเวลาที่เข้าพัก
6. พิจารณาจากลักษณะพิเศษของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.1 การแยกประเภทของโรงแรมตามเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง
1. ขนาดของโรงแรม	โรงแรมขนาด 1-24 ห้อง	-Guest House -Farmhouse -Cottage -Baigalow
	โรงแรมขนาด 25-150 ห้อง	-จัดเป็น โรงแรมขนาดเล็ก -จัดเป็น โรงแรมขนาดกลาง
	โรงแรมขนาด 150-299 ห้อง	โรงแรมตากอากาศ -จัดเป็น โรงแรมขนาดใหญ่
	โรงแรมขนาด 300-600 ห้อง	-โรงแรมประเภทธุรกิจ หากโรงแรมมีขนาดมากกว่า 600 ห้อง จัดเป็นโรงแรมชั้นพิเศษ เช่น โรงแรมเพื่อการประชุม, โรงแรมคาสีโน
2. ที่ตั้งของโรงแรม	1. ในเมือง (City Hotel)	-เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ เป็นศูนย์กลางของธุรกิจ การค้า การกีฬา ตลอดจนการท่องเที่ยวในเมืองนั้น ๆ และ ใกล้เคียง
	2. โรงแรมในเมืองเล็ก (Small City Hotel)	-เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองที่มีความ สำคัญน้อยกว่าเมืองใหญ่ อาจอยู่ใน ชนบท ต่างจังหวัด หรือแหล่งที่มีการ ท่องเที่ยวต่าง ๆ
	3. โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel)	-เป็นโรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยว ที่มีลักษณะเป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ภูเขา ในป่าที่มีธรรมชาติที่งดงาม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง
3. คุณภาพและมาตรฐานการบริการ	1. เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งพิเศษ (Luxury Hotel)	-โดยพิจารณาจากมาตรฐานของพื้นที่, สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการเป็นตัวกำหนดระดับมาตรฐาน -มีมาตรฐานในการบริการต่อแขกดีเยี่ยม
	2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel)	-โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี
	3. โรงแรมชั้นสอง (Second Class Hotel)	-โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในการบริการด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง
	4. โรงแรมชั้นสาม (Third Class Hotel)	-โรงแรมที่มีการบริการ ส่วนบริการ และความสะดวกน้อยกว่าโรงแรมชั้นสอง
	5. โรงแรมชั้นสี่ (Cheap Hotel)	-โรงแรมที่ให้บริการเฉพาะห้องพักค้างคืนเท่านั้น ไม่มีส่วนบริการความสะดวกสบายหรือมีน้อยกว่า
4. แบ่งชนิดตามลักษณะการดำเนินงานของโรงแรม	1. ลักษณะอเมริกัน (American Plan Hotel)	คือ อัตราห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ
	2. ลักษณะยุโรป (Europe Plan Hotel)	คือ คิดอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกที่มาพักจะรับบริการเพิ่มก็ต้องจ่ายเพิ่มอีก
	3. ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel)	คือ มีการให้การบริการทั้งสองแบบข้างต้น โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้รับบริการเอง
5. แบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก	1. Transient Hotel	มีระยะเวลาที่เข้าพักเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า
	2. Resident Hotel	เป็นแบบพักผ่อนหรือพักพื้น อาจจะมีการกำหนดระยะเวลาที่เข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน ตามลักษณะความต้องการเข้าพักของคนที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม / ตัวอย่าง
6. ลักษณะการใช้ สอยและลักษณะ พิเศษ	โรงแรมมักเสนอการบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่น ๆ ในรูปแบบ พิเศษ แตกต่างออกไป เพื่อ ผลการค้าในเชิงการตลาด เช่น	
	โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel)	ห้องพักทุกห้องมองเห็นวิวที่เป็นธรรมชาติ (ภูเขา, ทะเล, แม่น้ำ) และสถานที่ในการ ทำกิจกรรมยามว่างที่น่าสนใจ
	โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotel)	เน้นถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการ สัมมนาและการประชุม เน้นส่วนโถงให้มี ขนาดใหญ่กว่าโรงแรมปกติ
	โรงแรมบ่อน้ำแร่เพื่อสุขภาพ (Spa Hotel)	เน้นเรื่องบ่อน้ำแร่ ศูนย์สุขภาพพอนามัย และการออกกำลังกายในรูปแบบกีฬาและ กิจกรรมประกอบอื่น ๆ
	โรงแรมคาสิโน (Casino Hotel)	ประกอบด้วย ส่วนการพนัน และห้องเกมส์ และสถานบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ

71370

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.2 สรุปประเภทของโครงการ เดอะทาวน์ วิสอร์ท แอนด์ สปา

เกณฑ์การพิจารณา	ประเภทของโรงแรม	ลักษณะโรงแรม
1. ขนาดของโรงแรม	โรงแรมขนาดเล็ก	เนื่องจากมีจำนวนห้องพักน้อย (44 ห้อง)
2. ที่ตั้งของโรงแรม	โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel)	เนื่องจากเป็นโรงแรมที่อยู่บริเวณริมชายหาดทับแขก อ.เมือง จ.กระบี่ ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีลักษณะและเป็นธรรมชาติ ทั้งชายหาด ภูเขา และป่าที่มีธรรมชาติที่งดงาม
3. คุณภาพและมาตรฐานการบริการ	โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel)	เป็นโรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบายและบริการครบถ้วน มีการจัดบริการที่ดี
4. แบ่งชนิดตามลักษณะการดำเนินงานของโรงแรม	ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel)	มีการให้บริการทั้งสองแบบ ทั้งแบบอเมริกันและแบบยุโรป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแขกว่าจะเลือกการบริการแบบไหน
5. แบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก	Resident Hotel	เนื่องจากขึ้นอยู่กับแขกว่ามีระยะเวลาเข้าพักเท่า แต่เมื่อพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายของวิสอร์ท ที่เป็นชาวต่างประเทศ ซึ่งมีเวลาพักผ่อนที่ยาวนานโดยเฉลี่ยประมาณ 8 วัน
6. ลักษณะการใช้สอยและลักษณะพิเศษ	Beach Resort Hotel	เนื่องจากเป็นวิสอร์ทที่อยู่ติดกับทะเล และมีกิจกรรมเกี่ยวกับทะเลมากมาย รวมทั้งผู้ที่มาเข้าพักที่ต้องการพักผ่อน , ดำน้ำ, พายเรือ, เล่นน้ำทะเล เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ศึกษาองค์ประกอบหน่วยงานการบริหารโรงแรมและอัตรากำลัง (Organization Management)

2.4.1 ฝ่ายบริหาร (Management)

ระดับบริหาร แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการโรงแรมและผู้จัดการโรงแรม

1. เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (Hotel or Owning Company)

อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรืออาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท

2. คณะกรรมการโรงแรม (Board of director) เป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการโรงแรม กรรมการของโรงแรมนี้จะมีกี่คนก็ได้ (กฎหมายมิได้ระบุไว้) หน้าที่หลักของคณะกรรมการ พอจะสรุปได้ดังนี้

- พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงานและทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมส่วนรวม
- จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานอื่นกระทำแทน
- เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

3. ผู้จัดการโรงแรม (General Manager) คือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการของโรงแรม มีหน้าที่หลักดังนี้

- รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงแรมให้คณะกรรมการทราบ
- ควบคุมดูแลและแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ยกเว้นแผนกการเงิน
- กำหนดแนวทางและงานแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

2.4.2 ฝ่ายธุรการด้านหน้า (Front Office Department)

ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกว่า หน่วยต้อนรับ (Reception) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์กลาง เป็นศูนย์กลางการติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (Guest) กับโครงการ หรือการติดต่อ เพื่อการอื่น ๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ให้บริการออก (Check Out) ก็จะต้องมาชำระเงินพร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่ และห้องพักจองแล้ว
2. ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
3. ทำการรับจองห้องพักของผู้ให้บริการ
4. ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
5. จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ให้บริการจะออก (Check Out)
6. จัดบริการขนส่งสัมภาระให้
7. จัดการข่าวสารให้ผู้ให้บริการตามที่ต้องการ
8. จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ให้บริการ
9. จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้ให้บริการ
10. จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ให้บริการ
11. จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ให้บริการ
12. จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
13. จัดรายการผู้ให้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นๆทราบ
14. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (Reception) 3 คน
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (Operator) 2 คน
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (Registration & Reservation) 2 คน
4. พนักงานคิดเงิน (Cashier) 2 คน
5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (Exchange) 1 คน
6. พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (Guest Relation) 1 คน

ซึ่งมีหน้าที่ ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานกันอย่างใกล้ชิด คือ

การจองห้องพัก (Reservation)

การรับจองเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เก็บรวบรวมการขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ให้บริการ และสั่งการบริการตามที่คุณผู้ให้บริการได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ให้บริการ ทั้งที่ผ่านมาและในปัจจุบัน ทำสถิติเปรียบเทียบเพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้องโดยประมาณที่ผู้ให้บริการจะเข้าพักในช่วงเวลาต่างๆของแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เรื่องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วางนโยบายการขายในช่วงต่อไป และยังช่วยให้แผนกอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่าง
ทันห่วงที่อีกด้วย

งานหลักของการรับจองห้อง

1. ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆของ
โครงการราคาอาหาร ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้
2. ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้มาใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
3. ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น
 - ทางจดหมาย
 - ทางโทรพิมพ์ (Telex)
 - ทางโทรเลข
 - ทางโทรศัพท์
 - ด้วยตนเอง
4. ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มการจอง
5. เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ให้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้วแจ้งไปยัง
แผนกต่างๆ
6. เตรียม " Name Slip " สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองให้นำ " Name slip " ไป
ใส่ลงใน " Room Pack "
7. ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
8. เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้า
ร่วมกับเอกสารการติดต่อ
9. หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี
งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นของ
โครงการ
 - แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)
 - บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)
 - บริษัทค้าขายอื่นๆ (Firm / Company)
 - หน่วยงานของรัฐบาล (Gov. Office)
 - สถานทูต (Embassies)
 - สายการบิน (Air Line)
 - ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตัวเอง (Self)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานต้อนรับ (Reception)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะที่พักอยู่และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการทั้งที่พัก อยู่ และที่จะเข้าพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ Bell Captain Operator และ Information

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ต้อนรับแขกผู้ให้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการ เป็นต้น
2. ควบคุม Room Pack ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ งานบริการรับส่ง งานส่งของ ไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง งานโทรศัพท์ งานแคชเชียร์
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ให้บริการจะออก (Check Out)
7. รับการร้องเรียนของผู้ให้บริการ
8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่รับจองห้องพักเปิดแล้ว หรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้น การทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 มลัด คือ

- Morning Shift (กะเช้า)
- Evening Shift (กะเย็น)
- Overnight Shift (กะกลางคืน)

การรักษากุญแจ (Keys)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลายอย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ให้บริการ
- กุญแจประตูต่างๆไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืน ต้องเซ็นชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะ

เก็บรักษาไว้ที่ Front Office Cashier เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรอง ควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว (บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้าน บางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

งานของนายและของหาพบ (Lost and Found)

งาน Lost and Found เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี Guest Relation เป็นผู้รับแจ้งข่าว

การเก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ Front Office นานพอสมควรตามระยะเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนดให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้าน พร้อมหลักฐานการรับส่ง

การบริการส่งข่าวให้แขก (Message)

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ Operator

- บริการรับ - ส่ง ข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

การบริการไปรษณีย์ (Mail Service)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมาย ให้ผู้มาใช้บริการเป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีเป็นประจำสมควรที่จะต้องมีการเตรียมให้พร้อมเสมอที่ Information

การบริการรับส่ง (Transportation)

การรับส่งแขกผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ - ส่ง นอกจากเป็นการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด Walk-in อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักรวมไว้ล่วงหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่หักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง " รถบัส " และ " รถทัวร์ "
- สถานีบิน

งานบริการข่าวสาร (Information)

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่จะได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้นโครงการจึงจำเป็นที่จะต้องบริการข่าวสารกับผู้มาพักให้มากที่สุด

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ

- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้น พร้อมทั้งแผนที่
- สถานเริงรมย์ต่างๆ ร้านอาหาร โรงภาพยนตร์
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้มาใช้บริการในปัจจุบัน เป็นนักท่องเที่ยวเสียส่วนใหญ่ ฉะนั้นการบริการข่าวสาร น่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะสมุย ก็ควรจะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหาดต่างๆ ที่มี ระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ ที่สวยงาม บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านค้าอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ในด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการ ซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ (Telephone Operator)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด หากผู้ใช้โทรศัพท์วิธีการใช้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่จะต้องพูดและการใช้เสียง

งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่งานติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาการเดินทางติดต่อลงได้มาก ำ ให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการเป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์กลางการติดต่อทั้งหมดของโครงการ

- เจ้าหน้าที่ภายใน
- ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ
- ผู้ใช้บริการติดต่อภายนอก
- เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องาน และผู้ให้บริการภายนอก

เอกสารที่ควรมีพร้อมเสมอ

- สมุดบันทึก ปากกา หรือดินสอ
- รายการ Wake-Up Calls
- สมุดลงบัญชีการใช้โทรศัพท์
- ใบ Massage Form
- Information Rack รายชื่อแขกที่พักของโรงแรม

งานบัญชีส่วนหน้า (Front Cashier)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ให้บริการได้ใช้บริการ จะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น

- ค่าห้องพัก
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าซักเสื้อผ้า
- ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้าน การบริการงานบริการส่วนหน้า (Front Office) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของ (Front Office Cashier)

1. ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
2. เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
3. จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
4. เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
5. เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
6. เตรียมให้บริการต่อผู้ให้บริการ
7. ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเกี่ยวข้องของหน่วยงานต้อนรับกับแผนกอื่นๆ ของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นงานบริการหน่วยแรกที่ผู้ให้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพัก ในโครงการ นับตั้งแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้ให้บริการมาถึงและ บริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ให้บริการกับโครงการหน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็น ผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ให้บริการงานบริการ ส่วนหน้าจะแจ้งไปหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็น อันดับ ดังนี้

1. Front Office กับ House Keeping
2. Front Office กับ Food & Beverage Service
3. Front Office กับ Kitchen
4. Front Office กับ Accounting
5. Front Office กับ Engineer
6. Front Office กับ Personal

การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Exchange)

เพื่อสะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช่บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอย ให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก

พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (Guest Relations Office)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้การต้อนรับและดูแลเอาใจใส่แก่ผู้ให้บริการที่สำคัญของโครงการ การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ให้บริการที่จะเดินทางมาถึงแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
2. ติดต่อกับตัวแทนที่ทำอากาศยานฯ เพื่อรับทราบว่าผู้ให้บริการจะเดินทางมายัง

โครงการเวลาใดจำนวนเท่าใด และเป็นใครบ้าง

3. เมื่อได้รับข่าวสารแล้ว จะต้องพร้อมอยู่ที่เคาน์เตอร์เพื่อเตรียมการต้อนรับ
4. เมื่อผู้ให้บริการมาถึง คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
5. แจ้งพนักงานยกกระเป๋า ให้มารับผู้ให้บริการพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานยกกระเป๋า

ทราบถึงหมายเลขห้องพัก และในบางครั้งอาจพาผู้ให้บริการไปส่งยังห้องพัก

6. เปิดประตูให้ลูกค้า เปิดไฟตามจุดต่างๆ ในห้องพัก อธิบายสั้นๆ ให้ผู้ให้บริการทราบ ถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและวิธีใช้ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หรือ บริการซักรีด เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. บันทึกรายการต้อนรับ และการติดตามงานต่างๆ ในการต้อนรับ เช่น วันเวลาที่เข้าพัก วันออกเดินทางกลับ ชื่อลูกค้า หมายเลขห้องพัก เป็นต้น

8. ติดตามเอาใจใส่ลูกค้าในวันต่อไปด้วย หากผู้ใช้บริการร้องเรียนหรือต้องการสิ่งใด ให้บันทึกไว้ในรายงาน และติดตามงานนั้นทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการให้ดีที่สุด

9. ต้องไม่ลืมวันกลับของผู้ใช้โครงการ ตรวจสอบเวลาเดินทาง รวมทั้งตรวจสอบเที่ยวบินซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบพร้อมทั้งเหตุผล เตรียมบริการจัดรถรับส่งหากจำเป็น พร้อมทั้งกำหนดเวลาให้พนักงานขนกระเป๋า โดยเรื่องราวเหล่านี้ต้องบันทึกไว้ในสมุดรายงานทั้งหมด

10. ตรวจสอบอีกครั้งว่าพนักงานได้ยกกระเป๋ามาจากห้องพักและได้เตรียมรถให้บริการพร้อมแล้ว

11. ออกมาส่งผู้ใช้บริการ กล่าวคำอำลา และเชื้อเชิญให้กลับมาใช้บริการอีกในโอกาสหน้า

หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (Bell Captain)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (Bell Boy)

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย
2. เก็บรักษาบันทึกย่อการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง
3. ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ประสานงานได้อย่างไม่ผิดพลาด
4. การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องกระทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
5. จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ
6. มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ คือ บริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

7. พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ให้บริการ ซึ่งสามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ให้บริการของโครงการได้ ดังนั้นพนักงานในหน่วยนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งที่ผู้ให้บริการร้องขอ โดยมี Bell Boy อีก 4 คนเป็นผู้ปฏิบัติกรณส่งกระเป๋าผู้เข้าไปพักและรับคำขอร้องจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

2.4.3 ฝ่ายแม่บ้าน (House Keeper Department)

หัวหน้าแม่บ้าน (Executive Housekeeping)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดสะอาดทั่วไป
2. กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพักให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
3. จัดตารางการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับงาน
4. ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
5. อาจจะทำกร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุงตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
6. รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการสั่งของเข้ามาทดแทนของเดิม เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้จะหมดลง
7. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ให้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
8. บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำมาความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

1. การบริหาร

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัย แผนก

ช่าง และหน่วยซักกรีด

- งานเกี่ยวข้องกับของหาย และหาพบ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน

- พนักงานทำความสะอาดห้อง
- เสมียนหน่วยแม่บ้าน
- พนักงานห้องผ้า
- พนักงานจัดห้องเลี้ยง

3. งานควบคุมด้านผ้า

- การตกแต่งให้สมบูรณ์
- การเก็บรักษา
- รายการของใช้ต่างๆ
- การซักกรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งผ้าคืน

4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ

5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการผลิตเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆภายในโครงการ

6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ

7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

หัวหน้าหน่วยซักกรีด (Laundry Officer)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ให้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ การปฏิบัติงาน

1. ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจกรรมวิธีและขั้นตอนการ

ปฏิบัติงานซักกรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

2. ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มและของ

หน่วยแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักกรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้

4. ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย รายงานการซักกรีด ตารางการทำงานและบันทึกอื่นๆ

5. ดูแลการสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักกรีด

6. ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงเมื่อเห็นว่าทำได้

สรุปงานของหน่วยงานซักกรีดและพนักงานซักกรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
 - วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
 - การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
 - งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
 - การบำรุงรักษาและการซ่อมแซม
 - ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและ
- หน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
- การคิดค่าบริการ
- วิธีการขนส่ง
- การบริการพิเศษ

3. การซักกรีดให้ลูกค้าผู้ให้บริการโครงการ

- การแยกชนิดและการทำเครื่องหมาย
- สูตรการซัก
- การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
- การรีดด้วยมือ
- การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การซักรีดของโครงการ ผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้าน เครื่องแบบพนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอน คือ การแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้มาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บการจำหน่ายหมดสภาพและการเพิ่มให้ครบจำนวน รวมทั้งการทดสอบ

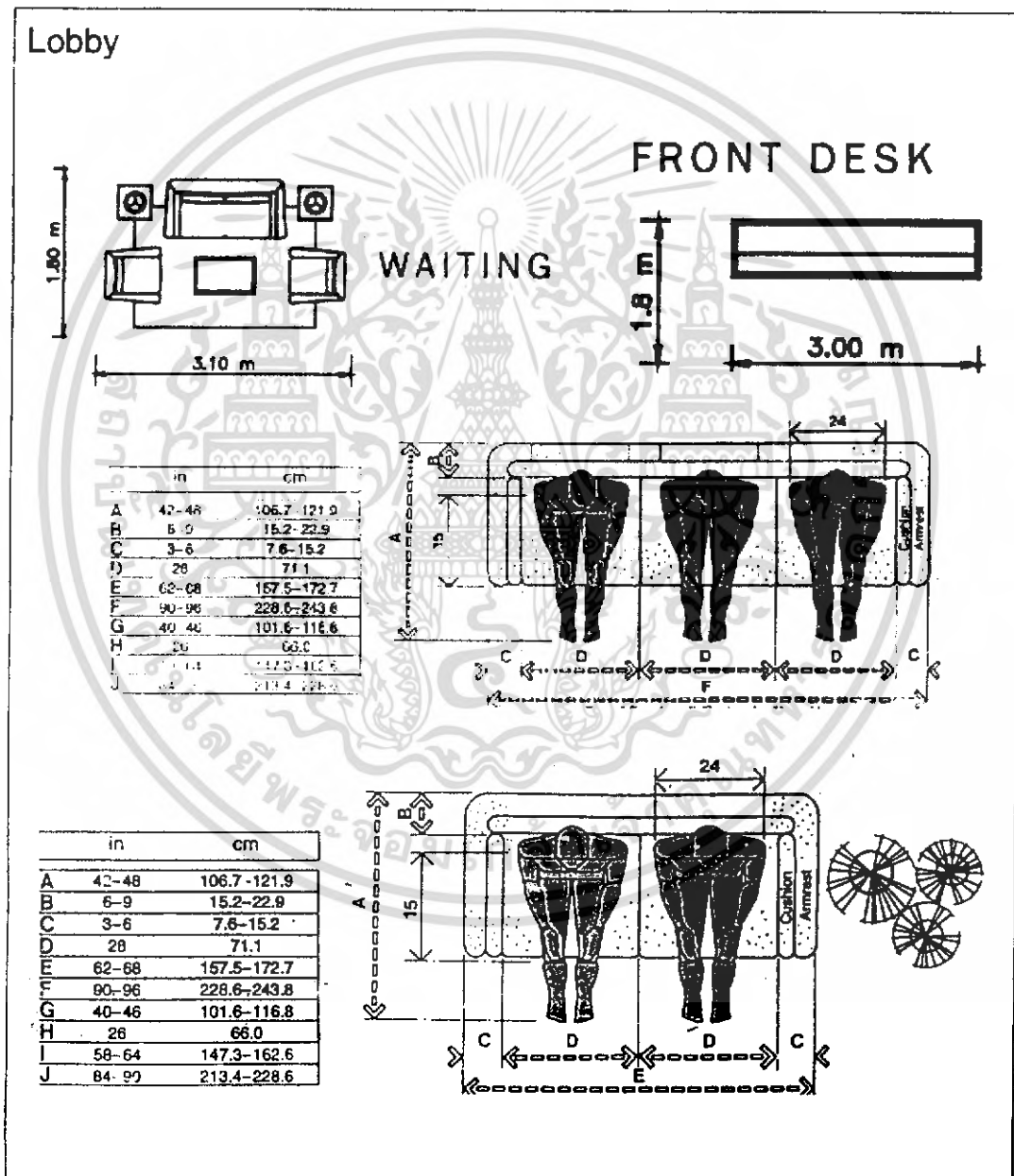
5. หน้าที่พนักงานซักรีด

- การแยกชนิดของผ้า และการทำเครื่องหมาย
- การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
- วิธีการซักและสูตรการซักผ้า
- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือ หรือด้วยเครื่องจักร
- การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร
- ผ้าชนิดพิเศษ เช่น ผ้าลูกไม้ ผ้าแพร ผ้าขนสัตว์
- เครื่องแบบพนักงาน

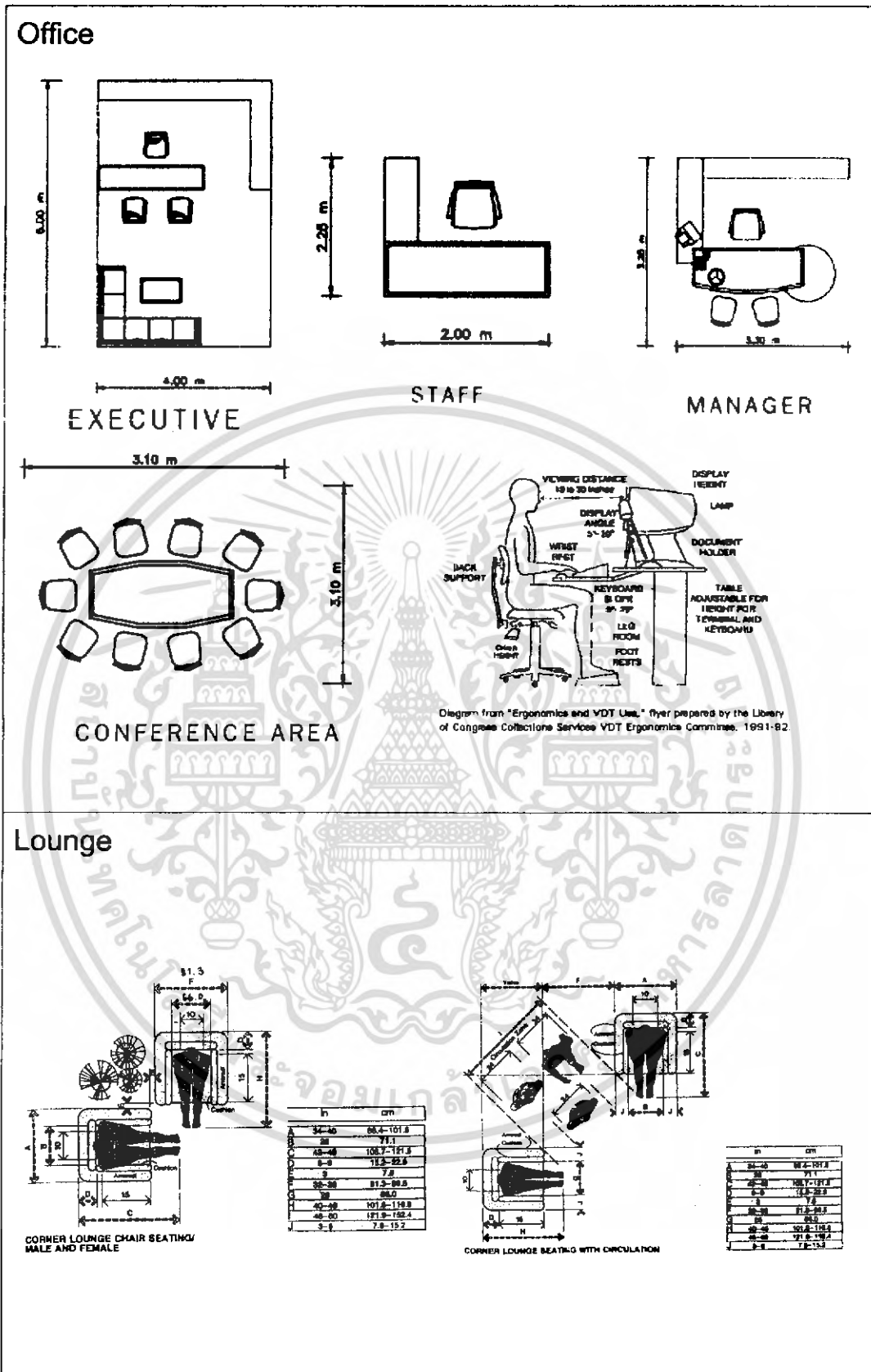


บทที่ 3
การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน วัสดุ และข้อกำหนดในการออกแบบ
สถาปัตยกรรมภายใน

3.1 ศึกษาข้อมูลและสัดส่วน (Dimension)

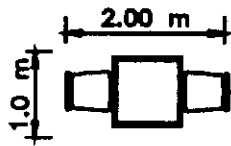


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

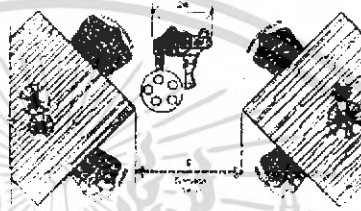
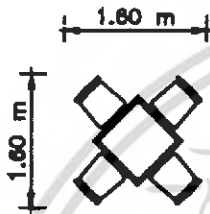
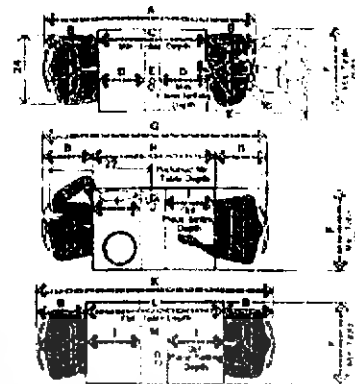


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

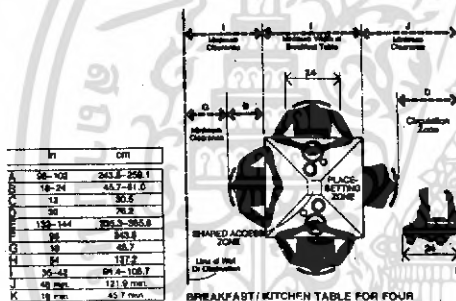
Restaurant



	in	cm
A	66-76	167.6-192.1
B	18-24	45.7-61.0
C	32	81.2
D	14	35.6
E	7	17.8
F	24	61.0
G	72-84	182.9-213.4
H	16	40.6
I	16	40.6
J	4	10.2
K	75-85	191.5-215.9
L	42	106.7
M	11	27.9

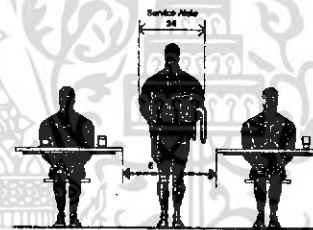


	in	cm
A	34-40	86.4-101.6
B	30-42	76.2-106.7
C	18-24	45.7-61.0
D	9	22.9
E	36	91.4



	in	cm
A	26-30	66.0-76.2
B	18-24	45.7-61.0
C	12	30.5
D	30	76.2
E	138-144	350.5-365.8
F	36	91.4
G	30	76.2
H	34	86.4
I	36	91.4
J	35-42	89.1-106.7
K	18-24	45.7-61.0
L	18	45.7

BREAKFAST/KITCHEN TABLE FOR FOUR

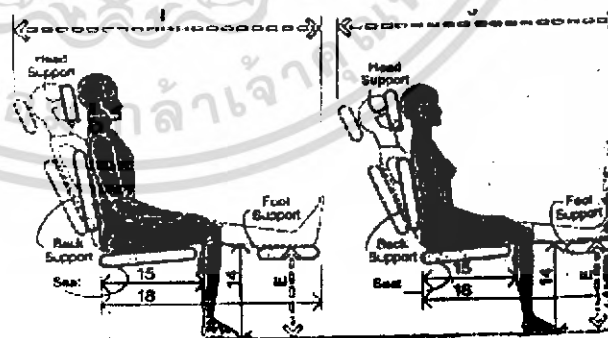


SERVICE AISLE / CLEARANCE BETWEEN TABLES

	in	cm
A	34-40	86.4-101.6
B	30-40	76.2-101.6
C	18-24	45.7-61.0
D	18	45.7
E	36	91.4

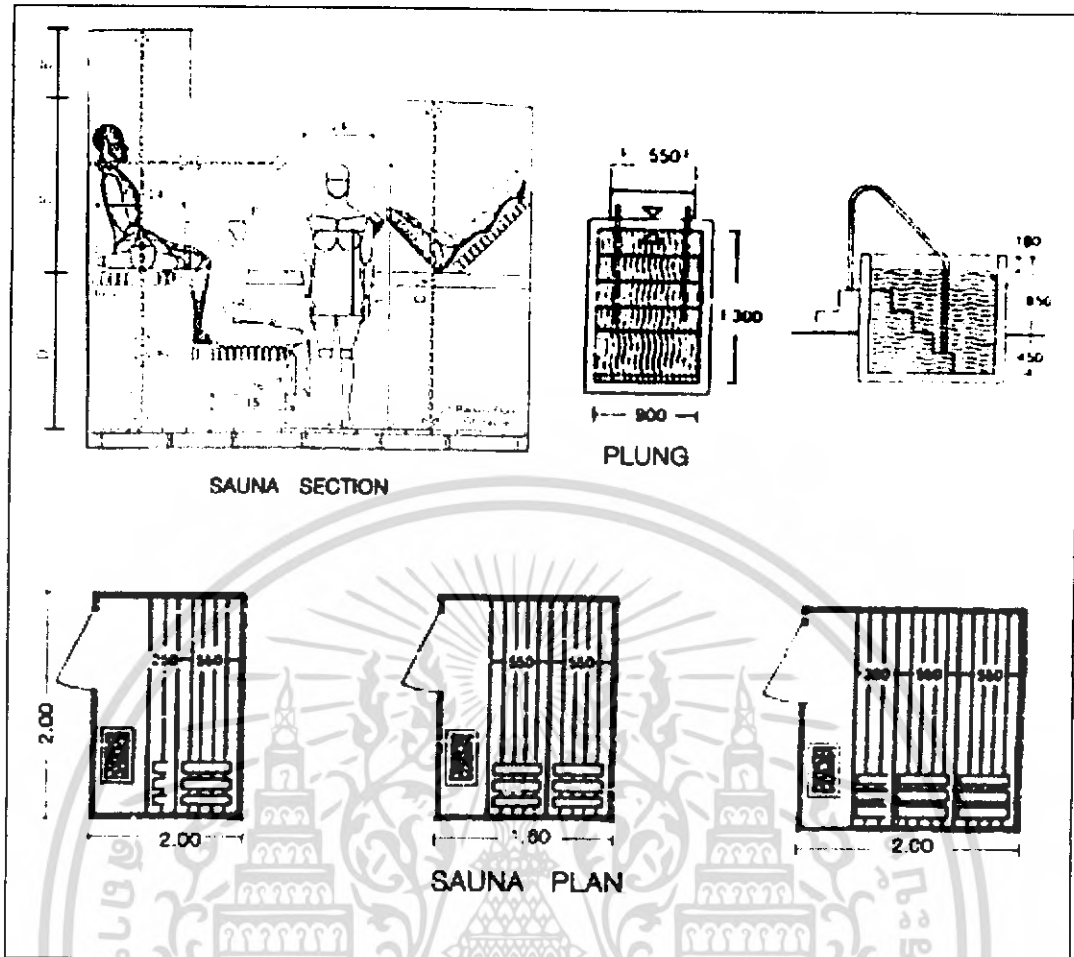
Spa

	in	cm
A	64-112	162.6-284.5
B	13-16	33.0-40.6
C	54-60	137.3-152.4
D	16-18	40.6-45.7
E	14-17	35.6-43.2
F	12-18	30.5-45.7
G	30-36	76.2-91.4
H	12-16	30.5-40.6
I	16-60	152.4-152.4
J	54-66	137.2-167.6



RECLINING CHAIR WITH FOOTREST / MALE AND FEMALE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3.2 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ (Material)

ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้งานได้ ถ้าใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการศึกษาวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป ไม่ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จำปา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระเบื้องและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักผ่อนตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยยึดอัด ไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

3.2.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนถึงเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังมีสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หรุกร

วัสดุประเภทหิน แยกชนิดได้ดังต่อไปนี้

- หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนสกรปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หรุกร และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการความหรุกร วิธีปู ปูนปนทราย 1/3 หนา 1/2 ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น 3/4 และ 1 นิ้ว

- หินกาบ

หินกาบคือ หินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมดา การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแว็กซ์

- แกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินแข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาทำความสะอาดได้ง่าย

- หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาที่ไม่แพงอยู่บ้างแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุณีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความคงทน และบำรุงรักษาง่ายเท่ากับหินแท้

3.2.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3.2.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิดเช่น

- ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะสมแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทนการนำมาใช้ ควรขัดผิวให้เรียบ เนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้ฉัดสัก

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้สัก

- ไม้ฉัดยาง

เป็นไม้ฉัดเช่นเดียวกับไม้ฉัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกับไม้ฉัดสัก แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้ฉัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำด้วยผิวไม้สัก

- ไม้อัดมะปิ่น

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้

- ไม้สนหรือจำจา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยงามแต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับกับน้ำหนักมาก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างเนื้อไม้แข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันให้เป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซัมบอร์ด" แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

3.2.4 วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

- หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอน้ำเค็มจากทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวายมีผลิออกมามากมายหลายแบบ

สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องกันได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยาก มีขอกมูมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถเลี่ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์หวายเส้นใหญ่

3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา ติดไฟง่าย

การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป หรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น ซื้อหวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางพุด เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้กรุที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่นและเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบ ซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ ๆ เช่น ใช้ผ้าตัวนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่น ๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม

- ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะแปรเปลี่ยนรูปไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นเป็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทั้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ

ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ดม ย่าง และอบก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือนำมาประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์ ไม้ไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะใช้กับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆมาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจากการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นวง ขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้ง 2 ประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้างกับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยในตัว

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปได้ดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

การใช้ไม้ไผ่ตกแต่งผนังและเพดาน

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ซีกแล้วกรุเป็นแนวทับผนังเดิมลงไปอาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม้ก็สลับทั้งแนวนอนและแนวตั้ง รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้

สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้เป็นคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุต่างชนิดกันก็ได้

การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น

ปัจจุบันมีป่าแก่ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและมีพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะช่องหรือปูตลอดแนวพื้นให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้หรือปูพรม

การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา

การนำไม้ไผ่มาใช้ในการตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั้นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อมาจกสานกันเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นผืนนี้ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตารางหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

การใช้ไม้ไม่ทำเครื่องเรือน

ไม้ไม่สามารถใช้ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ตู้ เติงไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเรา ตกแต่งผนังด้วยไม้ไม่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไม่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว การใช้ไม้ไม่ทำเครื่องประดับตกแต่ง

เศษไม้ไม่เหลือใช้เล็กๆน้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ไปในตัวอีกด้วย

3.2.5 กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า นูรหฺรหฺร ให้กับสถานที่

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้นช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดี คือ สามารถกัน น้ำ ลม ฝน ได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

3.2.6 ผ้าผ่าน

ผ้าผ่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และ กระจกเงา บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกันอื่นๆได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าผ่านมีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกนุรหฺรหฺร ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ผ่านไม้ไม่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าผ่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

3.3 ศึกษาการใช้สีในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคารของโครงการ (Color in Interior Architecture)

การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆมีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร่าเริง อ่อนชุ่ม และขุ่นมัว เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็น ดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันได้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในพื้นที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆกันหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบรควน ไม่สบายใจแทรกอยู่
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเบรี้ยว ร่าเริง ตีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตื้อตัน ทำทนาย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดูร้าย แรงกล้า
- สีนํ้าเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ต่อมตม หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฐานันดรศักดิ์ มั่นคง

- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

การศึกษาลักษณะของสี

สีแดง ให้ความรู้สึกมีพลังสมบูรณ์ ขวามุมหลง การให้สกุลสีแดงแต่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวเด่นสำหรับภายในอาคารสีแดงไม่เพียงแต่ให้ความรู้สึกตื่นเต้นเท่านั้นแต่ให้ความรู้สึกเร้าใจได้เหมือนกัน นอกจากนี้ยังสามารถจะเป็นภัยทางด้านจิตวิทยาได้ เช่น ดวงไฟสีแดงใช้ในการจี้รูป จะมีความรู้สึกว่าปวดศีรษะและตายได้ แม้จะ ใช้อย่างถูกต้องและใช้เพียงเล็กน้อยก็ตามที่

สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาดความสว่าง สีเหลืองเข้มมากจะทำให้สมองเกิดความหงุดหงิดได้ ซึ่งสีเหลืองนี้จะนำไปใช้ได้เพียงจำนวนน้อย เช่น บานประตู ซึ่งผนังเป็นสีเทาอ่อนๆ สีเหลืองเนยทำให้ห้องมีคูลสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยในเรื่องความเย็น

สีเขียว ไม่ทำให้ดวงตาเวลามอง ไม่ใช่ใกล้เคียงสีแดงในจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความสดชื่นกระชุ่มกระชวยเสมอ และให้พักสายตาได้ โดยธรรมชาติจะใช้สีเขียวเป็นสีที่ส่งเสริมทุกๆ สีให้ดูสดใสขึ้น สีเขียวสมควรใช้ในการนำความหมายบางอย่างจากต้นไม้ สีเทา สีมอๆ หรือสีเขียวแก่ๆ ส่วนมากจะใช้ได้อย่างดีทีเดียวในการเน้นสีพื้นสำหรับที่นิยมทำเครื่องเรือนด้วยไม้เมเปิลหรือไม้สัก สีเขียวสดใสให้ความรู้สึกสดชื่น

สีน้ำเงิน สีน้ำเงินเข้มให้ความรู้สึกสงบลึกซึ้ง น้ำเงินอ่อน เช่น สีน้ำเงินหรือฟ้า มีความสดใสของสีเขียวอยู่ด้วย แม้ว่าจะปราศจากตัวสีเขียวก็ตาม สำหรับผนังและเฟอร์นิเจอร์สีฟ้าและสีที่ใกล้เคียงกับน้ำ หรือสีน้ำเงินที่เข้มมากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เช่น แสงโอบอล การแพนหางของนกยูง เป็นสีที่มีเสน่ห์งดงาม

สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระว่างการใช้ในห้องครัวที่เป็นสีขาวทั้งหมด หรือสีขาวทั้งหมดของห้องน้ำ สีขาวนี้จะใช้ในโครงการระบายสีของความเรียบร้อย สดชื่น สิกกลุ่มดำเทาขาว เรียกว่า สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี (น้ำเงิน เหลือง แดง)

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

LOBBY สำหรับสถานที่เช่นนี้ เนื่องจากคนมาชุมนุมกันในบางโอกาสเป็นจำนวนมาก ดังนั้น Scheme สีจึงเป็นสีอุ่นและอ่อนนุ่ม นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูสง่างามยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RESTAURANT เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้ อาจจะเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดทึบหรือสีสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่ใช้น้องเกิดความเครียดขึ้น จนเป็นสาเหตุให้รับประทานอาหารไม่ลงก็ได้ แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อนนำมารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้มแดง ส้ม หรือสีน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศสดใส กระปรี้กระเปร่าขึ้นได้เหมือนกัน

COFFEESHOP การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส ลักษณะเดียวกันกับห้องอาหารในบ้านทั่ว ๆ ไป จะต่างกันตรงที่ Coffee Shop ต้องตกแต่งให้ดูแปลกตา มากกว่าห้องอาหารธรรมดาซึ่งเราใช้อยู่ทุกวัน Coffee Shop จึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการอยู่เสมอ สำหรับ Coffee Shop ซึ่งมีแต่เครื่องดื่มและของว่างเป็นสถานที่ใช้ในเวลารว่างชั่วคราว สีที่ใช้ควรเป็นสีอ่อนและสีที่ให้ความเบิกบานใจ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะกลมกลืนกัน จะเน้นน้ำหนักบ้างแล้วแต่การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์สีสดใส หรือภาพติดผนัง

ห้องรับแขก โดยเหตุที่ห้องรับแขกเป็นห้องที่ต้อนรับแขก เป็นที่สนทนาปราศรัยในยามว่างสีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีโหด โทนรุนแรงที่มีหลายสีเกินไป เพราะจะทำให้ Tonality สีดูเลวไป ทั้งผู้ใช้ก็จะรู้สึกอึดอัด สบายใจก็อาจไม่อยู่ที่การคุยด้วยเช่นกัน สีประณีตสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนังห้อง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ เก้าอี้ เช่น เบาะบุวม เป็นสิ่งตกแต่งเล็กๆ น้อยๆ ใช้สีออกส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งหมดแล้วจะดูเด่นงามตาอันที่จริงภายในห้องรับแขกหรือห้องอื่น ๆ มีใครงสีได้หลายแต่ทั้งนี้ต้องดูให้งามตาและเหมาะกับประโยชน์สอย รวมทั้งความรู้สึกของใช้สอยห้องด้วย

ห้องทำงาน ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มซ้นกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้ โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีจึงควรเป็นสีที่อ่อนแต่พอควร แต่ถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสโทนอ่อนจะช่วยให้เกิดความรู้สึก

กระป๋องกระเป่าได้ง่าย ความสดใสของสีให้มันน้อยๆ แห่งก็พอสำหรับ
ภายในห้องทำงาน

ห้องพักผ่อน ซึ่งใช้เป็นที่อยู่ในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก จะใช้สีเข้มกว่าสีสำหรับ
ห้องนอนก็ได้ แต่โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสีเข้มและสดใส
ฉะนั้นควรใช้สีอ่อนแก่แต่พอสมควร และถ้าเห็นว่าห้องนั้นทำให้เกิด
ความเบื่อหน่ายซ้ำซาก จะทำให้เกิดความกระปรี้กระเปร่าได้ง่ายด้วย
การให้มีสีสดใสที่เครื่องตกแต่งห้อง เช่น ผ้าม่าน หมอนอิง รูปภาพ
แจกันดอกไม้ บ้างก็ได้ มีความสดใสอยู่ในที่น้อยๆ เพียงแห่งเดียวก็
เพียงพอจะทำให้ภายในห้องทั้งหมดมีความกระปรี้กระเปร่ายิ่งขึ้น

ห้องนอน สีสำหรับห้องนอนอาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละแบบ ขึ้นอยู่กับ
ผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปแล้วค่าของสีไม่ควรเข้มเกินไป ควรใช้สีเอกรงค์
อย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายค่า และเพิ่มเติมสีอ่อนแก่
ของสีอื่นๆ ที่มีลักษณะกลมกลืนและใกล้เคียงกัน สีคู่ปฏิบัติให้กลาง
ตามส่วนมากและน้อยโดยใช้สีกลางเป็นส่วนใหญ่แล้วใช้สีคู่ตรงข้าม
บ้างมาน้อยตามส่วนโดยเฉพาะสีที่ใช้ในห้องพักควรใช้สีกลาง
มากกว่าสีอื่นเพราะไม่จำกัดเพศและวัยของผู้เข้าใช้สีที่ควรใช้ก่อให้เกิด
การพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern เป็นลวดลาย ควรใช้ตรงบริเวณ
หัวเตียง เพราะจะไม่รบกวนสายตาเวลานอน

พรมและผ้าม่านเพิ่มความรู้สึกของ Space ให้ดูสวยงามและแน่นขึ้น ให้ความสว่าง
และนำพักผ่อน เพดานก็เช่นเดียวกันมีความสำคัญในการใช้สีมาก เพราะเวลานอนสีที่มองเห็น
คือ เพดาน ดังนั้นควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่น สีขาวสงบ และสีที่อ่อน ให้ความกลมกลืนกับสี
ต่างๆ ภายในห้อง หลีกเลี่ยงแสงไฟที่กลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนสายตาเวลานอน ควร
ใช้แสงไฟอ่อนๆ และใช้ไฟแรงตรงส่วนที่ต้องการใช้โดยเฉพาะ เช่น โต๊ะแต่งตัว โต๊ะข้างเตียง

ห้องน้ำ สีสำหรับห้องน้ำอันเป็นที่อาบน้ำและมีโอ้ดม ได้ความคิดมาจากสีเงา
อ่อนแก่อย่างประณีตของทะเล หรือน้ำตก หรือแม่น้ำ เป็นต้น สีเงา
อ่อนแก่เหล่านี้ย่อมมีความแตกต่างกันตั้งแต่เป็นสีขาวของฟองคลื่น จน
เป็นสีฟ้าอ่อนและสีฟ้าแก่และสีครามแก่เป็นที่สุด หรืออาจเป็นสีน้ำตาล
กลายๆ ดังที่เห็นอยู่ในหินผา สีเขียวฟ้าอ่อนๆ เป็นสีที่เหมาะสมแก่โครงการ
ระบายสี สำหรับห้องน้ำควรใช้สีสะอาดและสีโทนเย็น อย่าใช้สีอ่อนแก่ที่
เป็นกลาง หรือใช้โครงงานระบายเข้ม เพราะจะทำให้ห้องน้ำดูคาดตาไป

และอย่าใช้วรรณะสีอุ่น เพราะจะทำให้รู้สึกร้อนแม้จะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอุ่นแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัว หรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจอยู่ที่กระเบื้องปูพื้น และสิ่งตกแต่งเล็ก ๆ น้อย ๆ แม้กระทั่งกระดาษชำระก็ควรเลือกสีให้อ่อนนุ่ม สะอาดตา น่าใช้ เช่นเดียวกัน ห้องน้ำบางห้องอาจรวมห้องแต่งตัวเข้าไปด้วย ซึ่งมักเป็นที่แต่งตัวของผู้นหญิงใช้สีสว่าง

3.4 ศึกษางานระบบภายในโครงการ (Systems)

3.4.1 ศึกษาระบบการสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ภายในโครงการ

(Communication and Electronics System)

1. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1.) ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX [PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE] เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจในโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น ส่วนๆคือ

- ส่วนที่פקแซก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน

หรือการซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ลิฟต์
- ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- คริว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรทัศน์

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนพักผ่อนที่เป็นที่สาธารณะ
- ห้องพักผ่อนทำงาน

2.) ระบบโทรพิมพ์ [TELEX] และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาด ประมาณ 1000 มม. * 700 มม. โทรทัศน์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ใน ระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การ ใช้แสงและไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการ ป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

2. อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1.) ระบบการประชาสัมพันธ์ และบริการเพลงตามสาย [BAGKGROUND MUSIC & PAGING SYSTEM] ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น แผ่นเสียง เทปและลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบ นี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบ ประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วน ของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการ ประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง, LOBBY LOUGE, BAR , โถงลิฟท์ , ภัตตาคาร	ห้องพักพนักงาน, ส่วน บริหาร, ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง, ส่วนพักผ่อน, สระว่ายน้ำ, น้ำ,สปา, FITNESS	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือ เหนือ ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

2.) ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและหารแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไป จะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก [TELEVISION SYSTEM] เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อ

เข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

3.) ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ใช้ติดตั้งเพื่อการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการส่วนทำงานต่างๆหรือ อื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

4.) ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแทนพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

3. อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1) อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิความชื้นโดยรวมเครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบ และวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผ่านไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

2) สระว่ายน้ำระบบโอโซน (HYDROPOOL)

สระว่ายน้ำในที่ร่ม และน้ำที่นำมาใช้ในการบำบัด ในส่วน SPA TREATMENT ของโครงการ เป็นสระว่ายน้ำที่นำระบบการเติมโอโซนมาใช้ในขั้นตอนการฆ่าเชื้อโรค แทนการใช้สารคลอรีน ซึ่งการระเหยของคลอรีนถ้าอยู่ในสภาพที่ปิดล้อม ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และเกิดการระคายเคืองแก่ผู้ให้บริการได้ ซึ่งโอโซน (OZONE) สามารถฆ่าเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ OXIDISES สิ่งเจือปนที่ละลายอยู่ในน้ำได้ โดยไม่ก่อให้เกิดสารพิษ (OXIDISES คือ ปฏิกิริยาทางเคมี ที่โอโซนแตกตัวเข้าทำปฏิกิริยากับสารอื่น โดยผลลัพธ์เป็นออกซิเจน) แต่อย่างไรก็ตาม OZONE ไม่สามารถเก็บกักไว้ได้นาน จึงมักจะผลิตขึ้นมาในปริมาณที่ต้องการ และจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องผลิตโอโซน โดยการเติม OZONE เข้าสู่สระว่ายน้ำน้ำหลังการกรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้โอโซน ไม่ได้เป็นการกำจัดสารคลอรีนเสียทีเดียว แต่เป็นการลดปริมาณการใช้ลง จากความเข้มข้นประมาณ 2.5 ppm. เหลือเพียง 0.5 – 1.0 ppm. ซึ่งปริมาณสารคลอรีนที่ใช้เป็นการใช้เพื่อป้องกันการติดต่อของเชื้อโรครภายในสระ นอกจากนี้ การใช้ระบบโอโซนยังช่วยในการประหยัดพลังงาน จากการลดจำนวนเครื่องหมุนเวียนอากาศเนื่องมาจากการลดการใช้สารคลอรีนลงประมาณ 75 – 80 % พื้นที่สำหรับห้องเครื่อง (POOL FILTRATION AND WATER TREATMENT) ของสระว่ายน้ำระบบโอโซน คือ ประมาณ 30 % ของพื้นที่สระว่ายน้ำ และ 20 % สำหรับสระว่ายน้ำที่ใช้สารคลอรีน

3.4.2 ศึกษากระบวนการใช้แสงสว่างภายในโรงแรม (Lighting Systems)

การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบอย่างหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไปนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัตถุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงาน และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มียุทธศาสตร์สำคัญในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม [Tool of the Architect] แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่มีความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมา จนในปัจจุบันแทบทุกมุมโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

2. การใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1. ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2. ต้องศึกษากิจกรรมของสถานที่แต่ละแห่ง
3. ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4. การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หุ่นสิ่งต่างๆตรงจุดหมายที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่ดวงไฟหลายๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6. การใช้แสงไฟที่ดี ต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

1. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

- 1.) ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้เสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด (เพดาน) เป็นตารางสี่เหลี่ยมเรียกว่า จินตภาพตาราง
- 2.) การแบ่งพื้นที่ย่อมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะที่ทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบไปตามความสูงเพดาน
- 3.) ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงเพดาน สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟจะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาจากแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)
4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมอง
5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง - สี

ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

1. CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดใต้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
2. CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังใต้เพดาน (ฝ้าเพดาน)
3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน
4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนัง หรือเรียกว่า ไฟกึ่ง
5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสเปคไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์
2. ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟสูง
3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และความสว่างทั่วถึง
4. ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างได้ทั่วถึงด้วย
5. ในกรณีที่ติดตั้งดวงไฟใต้เพดาน ควรจะมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้ง ควรจะระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กัน

3. การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆของโครงการ

LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ต้อนรับผู้ให้บริการ (ทั้งผู้ที่จะมาพักอาศัยและผู้ที่มาใช้บริการด้านอื่นๆ) และเป็นที่ยอมรับผู้ให้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งจะมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักผ่อน อาจจะมีดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับไหนและหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนที่พักคอยธรรมดา คือมีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนที่พักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้กับโรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครนั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังขอมบ่ารุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติ

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้ดีกับดวงไฟเกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือ แผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อย จากเพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสง จะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคม ตั้งโต๊ะ ไฟผนัง เพดาน และไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งสอง ชั้นและลง กระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะ ระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตาคน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรระสองชั้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่จะโทรศัพท์ชอบ ความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้า ออก ห้องน้ำ ก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเินทั้งตอนเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า บริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญ และน่าสังวรไว้ คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ ความสว่างที่สมควร จะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการ รู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBY จะ ขาดผู้ใช้บริการที่สุด

COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้เปิดให้บริการอาหารเกือบตลอด 24 ชม. เน้นการให้บริการอาหารแบบรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆเป็นกันเอง ไม่ควรหรูหรา เกินไปนัก

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่น แสงไฟเป็นจุดๆมากนัก หากเป็นไปได้ ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาใช้ในส่วนนี้ให้มากที่สุด ก็จะเป็นผลดีทั้งในเรื่องของความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELAXสบายๆขึ้นอีกด้วย การเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้ทั้งหลอดไฟแบบมีไส้ [INCANDESCENT] ร่วมกับ หลอดไฟนีออน [FLUORESCENT] ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการ ติดตั้งไฟที่จะสะท้อนเข้าตาผู้ที่มารับประทานอาหาร

RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.20 น. โดยจะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ [INCANDESCENT] เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างไปทางสีแดง – เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกนุ่มนวลมากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดปนกัน ตั้งแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิตช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการเน้น หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

3.4.3 ศึกษาาระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน (Sound Systems)

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนแสง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนแสง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวงเซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปพรมและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูปพรม Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่น บนผนังฝ้าเพดาน

3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fibers , Kapok bates and Hair Felt

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนแสงที่มีความถี่ 512 HZ ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4-0.6
Plaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวางเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโมง เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือผาผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือเสียงสะท้อนจะมากกว่าเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มา รวมกันจะได้รับเสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และ อัมพลิจูดเท่ากัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้าน
ขนานกัน

ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยการแขวนรูป มีผนัง
วางหนังสือ หรือหนังสืออื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มี
ผิวหน้าเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

3.4.5 ศึกษาาระบบรักษาความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัย

(Security and Fire Protection Systems)

1.ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป
2. ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน
ห้องพัก และในส่วนที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.ระบบดับเพลิง

3. ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบล ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณ
อื่นๆโดยทั่วไป
 4. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่ท่อน้ำมี
แรงดันตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริง
เกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งในส่วนบริเวณหลัก
ของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครัว ห้องซักกรีด และส่วนอื่นที่
เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
 5. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติคือ สามารถหยุด
ปฏิกิริยาลูกโซ่ของระบบการเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งในเวลา 10 วินาทีเป็น
ก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่
สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุม
อาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
 6. เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบลและท่อ
น้ำ ระบบท่อน้ำแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วย ทุกระยะ 20 เมตร
- 5.ระบบน้ำดับเพลิง ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อ
การดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และ
น้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

3.4.5 ศึกษาระบบปรับอากาศ (Air Condition Systems)

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE , PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศทั้งภายในและภายนอกอาคาร
2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก " FAN COIL UNIT " และส่วนภายนอกอาคารเรียก " CONDENSING UNIT " เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15 – 25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วนคือ
 - CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
 - AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ
 1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น และนำลมเย็นผ่านเข้าช่อง ท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
 - COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตาราง 3.1 เปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL TYPE
ขนาด	5000-30000 บีทียู / ชั่วโมง	3 – 5 ตัน	1 – 80 ตัน	20 – 10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10000 – 15000 บาท / ตัน	15000 – 20000 บาท / ตัน		20000 – 25000 บาท / ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

ตารางเปรียบเทียบการทำงานประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL UNIT

1. แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1.1 ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

1.2 ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นขั้นๆ ไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ ด้วย ซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในโรงแรม โรงพยาบาล

- ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.2.1 นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

1.2.2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

1.3 DIRECT REFRIGERANT SYSTEM นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE / PACKAGE TYPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้ อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุม อุณหภูมิให้คงที่ อยู่ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสี่ยงจากภายนอกและ ภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันระบบหมุนเวียนอากาศก็จำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่าย ลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมุนเวียนอากาศภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้ง ความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

การพิจารณาความเย็น

- ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะตัวจ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม สีเหลี่ยมจัตุรัส และ สีเหลี่ยมผืนผ้า

- ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง
- ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามา ได้น้อยๆ

- ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING
- ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CEILING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยม เพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกัลวาไนซ์ พิวซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน – เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15 – 25 เมตร / วินาที

ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่นโถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

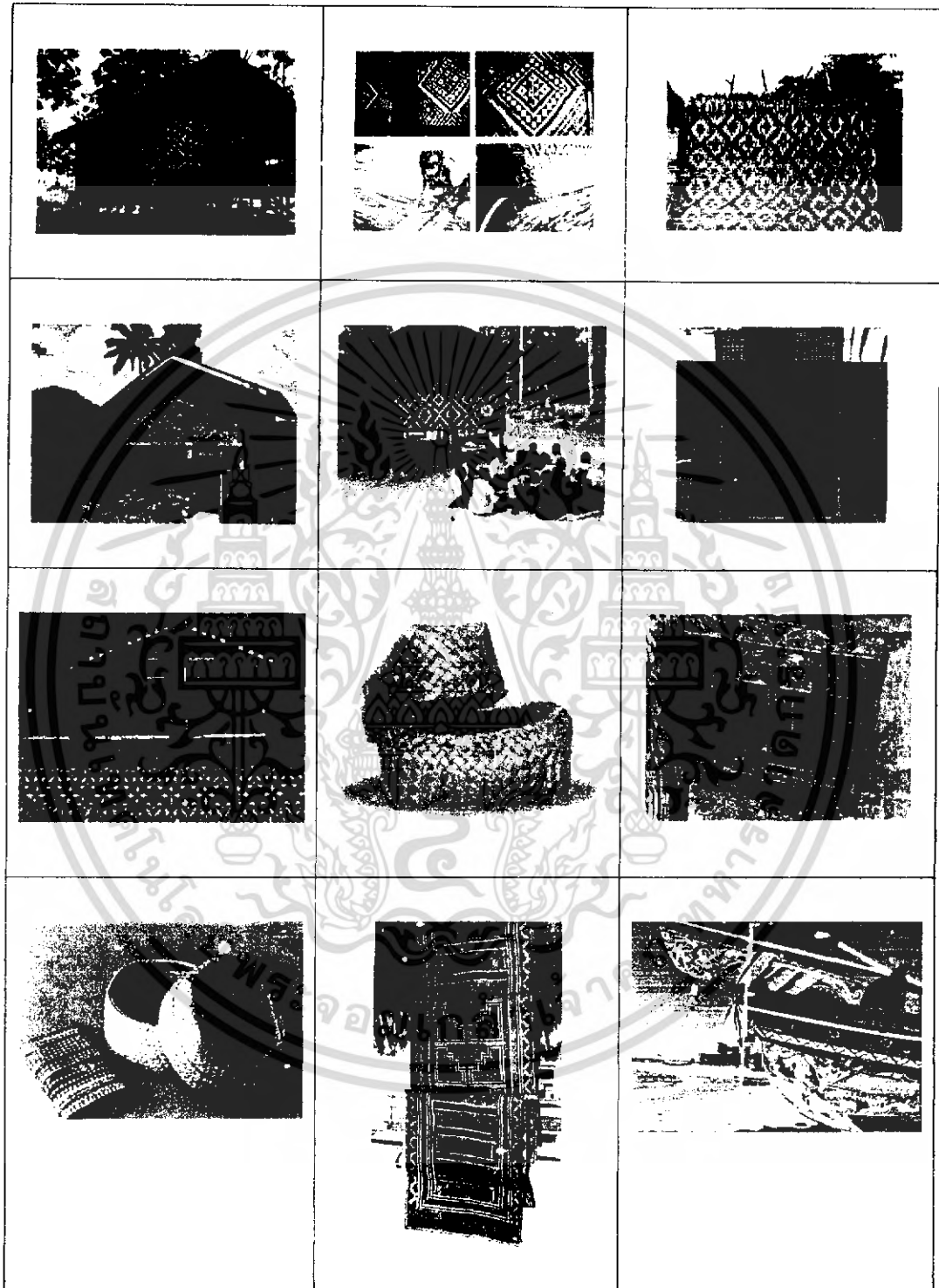
ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับต้องดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมดสำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่นๆ

3.5 ศึกษารูปแบบและสไตล์ที่ใช้ในโครงการ (Pattern & Style)



รูปที่ 3.1 แสดงรูปแบบ Pattern ที่ใช้ในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 ศึกษารูปแบบงานสถาปัตยกรรม ศิลปะ และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (Architecture, Art and Cultural)

ความโดดเด่นของชนชาติ วิถีชีวิต วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จังหวัดกระบี่เปรียบเสมือน " ประตู " เปิดรับผู้คนจากต่างเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ที่ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเข้ามา นับจากชุมชน ชาวถ้ำ และชาวน้ำ เร่ร่อนเก็บของป่า ล่าสัตว์ ผันสุกสภาพรุ่งเรืองในสถานีการค้าศูนย์กลางของการฟื้นฟูเมืองจาก ทรัพยากรที่มั่งคั่งทั้ง ช้าง ป่าไม้ การประมง สัตว์มีอุตสาหกรรม การทำปาล์ม น้ำมัน และการท่องเที่ยวในปัจจุบัน คนแต่ละกลุ่ม คือ ตัวแทนบอกเล่าเรื่องราวยุคสมัย การเปลี่ยนแปลง และความผันแปรต่างๆ ที่เกิดขึ้นบนพื้นแผ่นดินกระบี่ได้เป็นอย่างดี กระบี่ในปัจจุบันจึงประกอบด้วยกลุ่มต่างๆ คือ ชาวเล (อูรักลาโว้ย) ชาวจีน ชาวมุสลิม จึงเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและประเพณีเหมาะแก่การศึกษาวิถีชีวิตของคนพื้นที่ นักท่องเที่ยวและนักวิชาการได้เพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้กับตนเอง

3.6.1 ลักษณะทางชนชาติ

เนื่องจากจังหวัดกระบี่เป็นเมืองอุตสาหกรรมทางแร่ธาตุต่างๆที่สำคัญ ทำให้มีผู้คนจากทุกเชื้อชาติเข้ามาตั้งถิ่นฐานประกอบอาชีพในจังหวัดกระบี่ ประกอบกับมีชนเผ่าและชาวพื้นเมืองอาศัยอยู่ก่อนแล้ว ทำให้ประชากรจังหวัดกระบี่มีความหลากหลายทางชนชาติ อาจแบ่งเป็นชนชาติที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ชาวมุสลิม

บรรพบุรุษของชาวมุสลิมอาศัยเรือเร่ร่อนประกอบอาชีพทางทะเลและอพยพหนีภัยจากการสู้รบทางทะเลในเขตมาเลเซีย เข้ามาตั้งถิ่นฐานบริเวณริมฝั่งตะวันตกเขตภาคใต้รวมทั้งกระบี่ ชาวมุสลิมในจังหวัดกระบี่มีประมาณร้อยละ 40 มาจากจังหวัด นครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียง โดยในอดีตทำอาชีพประมง ปัจจุบันบางส่วนเปลี่ยนอาชีพมาทำธุรกิจท่องเที่ยว ชาวมุสลิมยังคงรวมกลุ่มกันอย่างเหนียวแน่นและรักษาวัฒนธรรมประเพณีความเชื่อทางศาสนาเหมือนเดิม



รูปที่ 3.2 รูปชาวมุสลิมที่อาศัยอยู่ในจังหวัดกระบี่

2. ชาวเล

สันนิษฐานว่าการกำเนิดชาวเลเริ่มจากการอพยพของชาวเผ่าอินโดนีเซียลงสู่เกาะบอร์เนียว เป็นการเริ่มต้นวิถีชีวิตแบบชาวเกาะหรือพวก ดยัค แต่มีอีกพวกหนึ่งกลับให้ชีวิตเร่ร่อนหากินอยู่ในทะเล เรียกว่า " ดยัคทะเล " (Sea Dyak) เคลื่อนย้ายอพยพแล่นเรือร่อนเร่ต่อมาทางช่องแคบมลายูออกสู่ทะเลอันดามัน ไปตามแนวชายฝั่งทะเลตะวันตกของไทย

ต่อมาชนเผ่าผู้ท่องทะเลเหล่านี้ได้แบ่งเป็นกลุ่มย่อยๆ และยังคงสืบทอดการดำรงชีวิตแบบเคลื่อนย้ายอพยพเร่ร่อนพักพิงตามแหล่งต่างๆ บริเวณหมู่เกาะในทะเลอันดามัน หรือพวก " ยิปซีทะเล " (Sea Hypsy) หลังจากนั้นเริ่มเข้ามาตั้งถิ่นฐานตามที่ต่างๆ เป็นหลักแหล่ง เช่นพวก " อุรักลาไวย์ " (Urak Lawai) เข้ามาอยู่อาศัยที่เกาะลันตาและเกาะพีพีดอน จังหวัดกระบี่ หาดราไวย์ และเกาะสิงห์รี จังหวัดภูเก็ตและที่อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา



รูปที่ 3.3 รูปชาวเลที่อาศัยอยู่ในจังหวัดกระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ชาวจีน

ชาวจีนในกระบี่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ ทางเศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ประเพณีใกล้เคียงกับชาวจีนในปักษ์ใต้ โดยเริ่มจากชาวจีนจากมณฑลกวางตุ้ง และฮกเกี้ยนเข้ามาตั้งถิ่นฐานในกระบี่ ตั้งแต่สมัยพระเจ้าตากสิน ต่อมาชาวจีนจำนวนมากจากสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช และชุมพร เข้ามาเป็นแรงงานเผาถ่าน เก็บรังนกนางแอ่น จวบจนถึงยุคอุตสาหกรรมการทำน้ำมันปาล์มและเหมืองยิปซัม

3.6.2 ลักษณะเฉพาะท้องถิ่นทางวัฒนธรรมประเพณี

1. งานประเพณี

- สารทเดือนสิบ เป็นประเพณีสำคัญของชาวใต้ เพื่ออุทิศส่วนกุศลให้บรรพบุรุษผู้ล่วงลับ ขนมหักที่ขาดไม่ได้ คือ ขนมะละกอ ขนมะเขาะนู ขนมะพอง ขนมะบ้า และขนมงกหรือไซปลาก
- ชักพระ เดิมจัดเป็นบุษบกพนมเรือสลักลวดลายสวยงาม วางบนล้อเลื่อนชักลากไปตามที่นัดหมาย มีการละเล่นพื้นเมือง เช่น เพลงเรือ (เพลงชักพระ) ปัจจุบันประเพณีชักพระเปลี่ยนมานำขบวนเรือไฟรถแทนเรือ การละเล่นเพลงชักพระจึงหมดไป
- ประเพณีการทำจาด การทำจาดเป็นประเพณีที่จัดขึ้นวันเดียวประเพณีวันสารทซึ่งทางจังหวัดกระบี่จะถือเอาวันแรม 15 ค่ำ เดือน สิบ เป็นวันทำบุญใหม่ ซึ่งภายในภาคจะเป็นที่เก็บขนมหอง ขนมะละกอ และขนมต่างๆที่เอาไปทำบุญ รวมถึงสำหรับเงินทำบุญของชาวบ้าน เพื่อจะนำไปที่วัด
- ประเพณีกินเจ ณ ศาลเจ้าจ้อฮู้ตั้ง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ เมื่อประมาณ 500 ปี มาแล้วมีชาวจีนที่อพยพมาจากเมืองจีน มาอาศัยที่อำเภอคลองเหนือ จังหวัดกระบี่ เมื่อชาวจีนเข้ามาจึงได้นำเอาธรรมเนียมประเพณีต่างๆเข้ามาประเทศไทยด้วย สำหรับประเพณีกินเจได้แบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงแรกก่อนสงครามโลกครั้งที่ 2 และช่วงที่ 2 หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 ผู้ริเริ่มก่อตั้งคือ ขุนชลาลัย และได้นายอังกาบ เอ่งฉ้วน เป็นผู้จัดการดูแลกิจการ ระยะเวลาในการกินเจคือ ขึ้น 1 ค่ำ เดือน 11 จะถือเป็นเวลากินเจทั้งหมด 1 วัน ผู้ร่วมกินเจต้องแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีขาวงดอาหารจำพวกไข่ เนื้อสัตว์ทุกชนิด กินแต่อาหารจำพวกผักเท่านั้น
- พิธีแรกนา - แรกไถ หลังจากพิธีแรกนาขวัญผ่านไปแล้ว ชาวนาจะทำนา ในการเริ่มทำนาจะมีพิธีเกี่ยวกับทำนาอยู่ 3 วิธี คือ พิธีแรกนาไถ พิธีแรกนาดำ และพิธีเก็บเกี่ยว

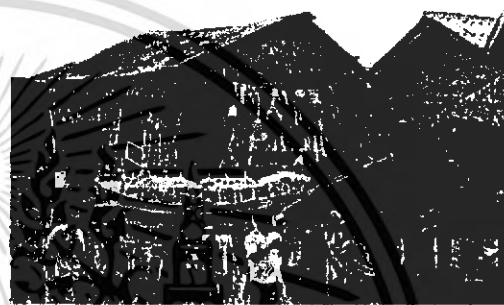
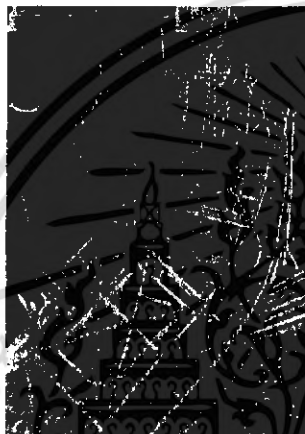
2. พิธีกรรม

- งานเซ่นไหว้พระปูนเท่างัง

ซึ่งเป็นเทพที่คนจีนนับถืออย่างสูง เชื่อว่าเป็นผู้รักษาดูแลที่ดินในโลกมนุษย์ และให้ความคุ้มครองแก่ลูกหลาน พิธีจัดขึ้นในวันที่ 3 นับจากสิ้นเดือน 7 วัน ของทุกปี

- พิธีลอยเรือชาวเล

เพื่อสะเดาะเคราะห์และส่งวิญญาณบรรพบุรุษกลับบ้านเดิม พิธีใหญ่จัดที่เกาะลันตา ปีละ 2 ครั้ง ระหว่างวันขึ้น 13 ค่ำ แรม 1 ค่ำ ของเดือน 6 และเดือน 11 ในพิธีจะมีการต่อเรือจากไม้ระกำ ใสเครื่องเซ่นไหว้และร้องเพลงเดินรำฉลองกันต่อเนื่อง 3 วัน 3 คืน



รูปที่ 3.4

พิธีลอยเรือชาวเลของจังหวัดกระบี่

3. การละเล่นพื้นบ้าน

- ลิเกป่า

เป็นการแสดงพื้นบ้านที่ดัดแปลงมาจากลิเกสิบสองภาษา ลิเกป่าเป็นการแสดงที่ประสานวัฒนธรรมหลากหลายเข้าด้วยกัน อาทิ ดนตรีจะใช้รำมะนา ทับ โหม่ง กลอง ฉิ่ง บทกลอนจะมีการประสมทำนองมโนราห์กับเพลงบุรณยาวา ศิลปินลิเกป่าในกระบี่มีจำนวนมาก เพราะนิยมเล่นกันมาช้านาน และน่าจะเกิดขึ้นครั้งแรกในดินแดนบริเวณนี้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.5 การแสดงลิเกป่า

- หนังตะลุง
- แสดงให้เห็นการผสมผสานกับวัฒนธรรมอินเดีย
- มโนราห์
- ร้องเงี้ยวและเพลงตันหยง

คาดว่าได้รับอิทธิพลจากมลายู ซึ่งดัดแปลงบทมาจากโปรตุเกสอีกทอดหนึ่ง เดิมเพลงร้องเงี้ยวนิยมแสดงในบ้านขุนนาง ภายหลังชาวบ้านนำมาเล่นและพัฒนาดัดแปลงมาเป็นเนื้อร้องภาษาไทย เรียกว่า เพลงตันหยง

4. อาหารพื้นบ้าน

วัฒนธรรมอาหารของคนกระบี่เดินทางมาพร้อมกับผู้คนจากต่างถิ่น โดยเฉพาะคนจีนและคนไทยจากนครศรีธรรมราช อาหารบางประเภทเป็นทรัพยากรท้องถิ่นที่หารับประทานได้ตามฤดูกาล และมีวิธีปรุงเฉพาะ ได้แก่

- ขนมม้อจี้

มีลักษณะเป็นลูกกลมๆ เล็กขนาดพอคำทำจากแป้งข้าวเหนียว ใส่วุ้นลิสงคั่วใส่น้ำตาลนึ่งสุกแล้วคลุกแป้งข้าวเหนียวคั่วสุกอีกครั้ง รสชาติหวานหอมนุ่มละมุนลิ้น



รูปที่ 3.6 ขนมม้อจี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ขนมลาลอยมัน

เป็นขนมในวันทำบุญสารทเดือนสิบของทางใต้ มี 2 ชนิด คือ ลาลอยมัน และลาเซ็ด ลาเซ็ดทำจากแป้งข้าวเจ้า และน้ำตาลที่เคียวจนข้น และเทใส่ " พลกลา " เจาะรูที่ก้น เพื่อให้แป้งไหลเป็นสายลงในกระทะ โรยวนไปมาจนกลมสุกแล้วตักขึ้น คนกระบี่นิยมทานแบบลาลอยมัน ใช้แป้งเดียวกันแต่ใช้ท่อน้ำมันปริมาณครึ่งกระทะหรือมากกว่านั้น

- หอยหวาน

เป็นหอยที่อยู่ตามป่าชายเลนอย่างอุดมสมบูรณ์ นำมาผัดฆ่า ผัดกระเพรา ให้รสชาติกรุบกรอบอร่อยหวานสด มีขายในตลาดและตามร้านอาหารทั่วไป

- หอยชักตีน

ถือได้ว่าเป็นอาหารแนะนำของจังหวัดกระบี่ เหตุที่ได้ชื่อว่า " หอยชักตีน " เนื่องจากบริเวณปากหอยจะมีส่วนที่มีลักษณะคล้ายเท้าโผล่ออกมา การรับประทานจะลอกในน้ำเดือดเพื่อให้สิ่งสกปรกที่คล้ายเท้าออกได้ง่าย ไม่หลุดหลบเข้าไปในเนื้อ รับประทานกับน้ำจิ้มรสจัด เป็นอาหารจานเด็ดมีขายในร้านหลายแห่งในกระบี่



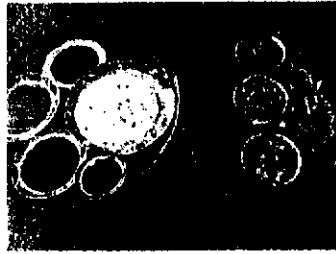
รูปที่ 3.7 หอยชักตีน

- ผักพื้นบ้าน

นำมาปรุงอาหารมากมายหลายชนิด เช่น ขอนส้มเป็นช่อดอก ก้านใบใช้ทำแกงส้ม สะตอกระทือ หมูขย ยอดและดอกกินกับน้ำพริก หน่อเห่า ดอกอ่อนใช้ต้มแกงลำเต็ญ ยอดอ่อนทำแกงเลียง แกงหวาน ดาหลาใช้ดอกตูมจิ้มน้ำพริก หันเล็กทุสมข่าวย่า เนียงใช้เป็นผักเหนาะหรือทำขนมหวาน

- ขนมหินน้ำยาปักชี่ได้

รับประทานกับ " ผักเหนาะ " หรือผักเคียง ประกอบด้วยผักพื้นบ้านหลายชนิด เช่น ผักกูด ส้มม่วง เกรียง กระวาน คนกระบี่นิยมรับประทานขนมหินกับไก่ทอด



รูปที่ 3.8 ชมมเงินน้ำยาปักษีได้

3.6.3 ลักษณะเฉพาะท้องถิ่นด้านสถาปัตยกรรม

กระบี่เป็นจังหวัดที่อยู่บนพื้นที่คาบสมุทรภาคใต้ เป็นเส้นทางที่ใช้เดินทางข้ามจากฝั่งตะวันออก มาฝั่งตะวันตก แต่อดีตยังปรากฏลักษณะของสถาปัตยกรรมหลากหลายประเภทตามยุคสมัย และลักษณะของประชากรอพยพเข้ามาในพื้นที่ระยะหนึ่งจึงตั้งรกรากหรือประชากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เดิม เพื่อประโยชน์ในการศึกษาจึงจำแนกสถาปัตยกรรมท้องถิ่นที่มีคุณค่าไว้เป็นประเภท ดังต่อไปนี้

1. อาคารศาสนา

อาคารศาสนาถือว่าเป็นศูนย์กลางทางสังคมและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของชุมชนมาแต่อดีต ดังนั้นสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวกับอาคารศาสนาจึงเป็นตัวแทนที่ดีของลักษณะทางสังคมวิทยาของชุมชนนั้นๆ ลักษณะรูปแบบอาคารศาสนาในพื้นที่จังหวัดกระบี่ที่น่าสนใจอาจแบ่งเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะของ ชุมชน สังคม และศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

- วัด

ซึ่งยังสามารถแบ่งย่อยออกเป็น 2 ประเภท ตามลักษณะของความรู้สึกความผูกผันและหน้าที่ของวัดเอง

วัดเมือง เป็นวัดขนาดกลางถึงใหญ่ที่มีผู้ร่วมกิจกรรมมาก เช่น วัดถ้ำเสือ วัดประเภทนี้มักมีจุดสนใจ คือ ดึงดูดให้มีผู้มาเที่ยวหรือมาร่วมกิจกรรมกันมาก และมักจะมาจากจังหวัดโดยรอบหรือแม้กระทั่งกรุงเทพฯ จึงมักลดบทบาทของการเป็นวัดชุมชนไปโดยปริยาย วัดประเภทนี้มีรายได้มาก และมักมีสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติมจำนวนมากๆ เพื่อรองรับกับผู้คนจำนวนมากที่เข้ามาด้วยจุดประสงค์ที่แตกต่างกันออกไป วัดประเภทนี้มักขาดการวางผังแม่บทที่ดี สถาปัตยกรรมดั้งเดิมที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมมักถูกสิ่งก่อสร้างใหม่ๆ ทำลายอย่างน่าเสียดาย

วัดชุมชน เป็นวัดที่มีคุณค่าทั้งทางสถาปัตยกรรม สังคม และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น วัดคลองท่อม วัดประเภทนี้มักมีอาคารสถาปัตยกรรม

ศิลปวัฒนธรรมแอบซ่อนอยู่ แต่มักถูกทำลายเนื่องจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของการบูรณะที่ไม่ได้มาตรฐานจึงควรมีการให้ความรู้แก่ชุมชนให้เห็นคุณค่าที่ควรหวงแหนและรักษาไว้ให้ยั่งยืนควบคู่ไปกับชุมชนนั้นๆตลอดไป

- ศาลเจ้า

จัดว่าเป็นอาคารศาสนาที่มีความผูกพันกับชุมชนเป็นอย่างมาก เป็นสถานที่ที่ทำกิจกรรมทางศาสนาที่สำคัญ รวมถึงประเพณีทางศาสนา เช่น พิธีถือศีลกินเจที่สำคัญของชาวจีนในกระบี่ด้วย

- มัสยิด

มีความสำคัญต่อชุมชนอย่างมาก เป็นเหมือนศูนย์กลางของชุมชนในการประกอบกิจกรรมทางศาสนา หรือความเชื่อต่างๆ ซึ่งมัสยิดเหล่านี้จะกระจายอยู่ทั่วไปในชุมชนของชาวมุสลิม

2. บ้านพักอาศัย

ในฐานะสถาปัตยกรรมท้องถิ่น บ้านพักอาศัยเป็นตัวแทนที่ดีในพื้นที่ที่จะสะท้อนถึงวิถีการดำเนินชีวิตของแต่ละชุมชน รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงของสถาปัตยกรรมที่หมุนตามยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ในพื้นที่จังหวัดกระบี่พบลักษณะบ้านพักอาศัยที่น่าสนใจ 4 ประเภท

- เรือนแถว มักพบในพื้นที่ชุมชนโบราณต่างๆ ในจังหวัดกระบี่ เช่น เรือนแถวไม้บริเวณตลาดเก่า อำเภอเมือง เป็นต้น ซึ่งมักเป็นพื้นที่ค้าขายในชั้นล่างและใช้อาศัยในชั้นบน เป็นสถาปัตยกรรมไม้ซึ่งมีลักษณะตอบสนองต่อการใช้สอยเป็นอย่างดี ทำให้คุณค่าทางสถาปัตยกรรมถูกสะท้อนออกมาอย่างชัดเจน
- ตึกแถว ซึ่งมักพบในพื้นที่ชุมชนใหม่ในกระบี่ สะท้อนถึงลักษณะการค้ารุ่งเรืองที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัยในแบบสถาปัตยกรรม อันสะท้อนถึงอิทธิพลของทางตะวันตกซึ่งผ่านมาในช่วงเวลานั้น
- เรือนชาวเล หรือ พวกอูรักลาไ้ย้ เป็นเรือนที่มีลักษณะเฉพาะตัวที่น่าสนใจมาก มีคุณค่าตอบสนองต่อบริบทได้เป็นอย่างดี เรือนประเภทนี้มักพบตามหมู่เกาะต่างๆ ในจังหวัดกระบี่

3. ตลาดร้านค้า

พื้นที่ที่เป็นเส้นทางเดินทางข้ามสมุทรทำให้เกิดลักษณะเฉพาะตัวของสถาปัตยกรรมที่เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ เป็นที่พบปะสังสรรค์กันของคนในชุมชนกันเองในการเปลี่ยนสินค้าผลผลิตทางเกษตรกรรม ตลาดจึงมีคุณค่าในการสะท้อนเรื่องราวในอดีต เป็นที่น่าเสียดายที่ตลาดชุมชนบางแห่งร้างราไปตามสภาพเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนไป จึงควรมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรือเพิ่มกิจกรรมบางประเภทที่สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดภาพในอดีตที่ทรงคุณค่าอันจะรักษาอาคารสถาปัตยกรรมให้อยู่สืบไป

4. เมืองโบราณ

พื้นที่ศึกษามีเมืองโบราณ คือ เมืองปากสย ซึ่งเป็นชุมชนแรกที่ปรากฏชัดในสมัย ร. 5 แต่ปัจจุบันอาคารสถาปัตยกรรมต่างๆ ได้สูญหายไปเกือบสิ้น เหลือเพียงร่องรอยเท่านั้นจึงควรที่จะมีการลงไปศึกษาอย่างละเอียด เพื่อที่จะสันนิษฐานรูปแบบของเมือง รวมถึงวิถีการดำเนินชีวิตเริ่มแรกของชุมชนในจังหวัดกระบี่ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนให้เกิดความรู้สึกหวงแหนและภาคภูมิใจในคุณค่าที่มีอยู่และเป็นการบอกให้คนรุ่นหลังทราบถึงประวัติศาสตร์ตนเองได้อย่างถูกต้อง

6. อาคารสถานที่ทำการ

อาคารเหล่านี้สร้างรูปแบบเฉพาะตัวขึ้นมาในแต่ละยุคสมัย มีทั้งอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุที่ไม่คงทนถาวรซึ่งทรวดโถมและรื้อถอนไปแล้วบางส่วน คงเหลือเพียงหลักฐานทางรูปถ่ายที่ปรากฏไว้ ส่วนอาคารที่มีคงทนถาวรและเป็นที่ทำกาารเฉพาะของหน่วยแต่ละประเภท แสดงถึงรูปแบบสถาปัตยกรรมที่เป็นประณีตศิลป์อย่างหนึ่งอันคงอยู่ถึงปัจจุบัน และสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาสถาปัตยกรรมจากอดีตถึงปัจจุบัน

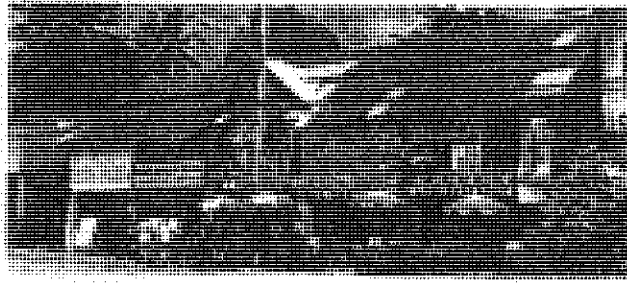


รูปที่ 3.9 เรือนแถวไม้ชั้นเดียว พบบริเวณตลาดเก่า

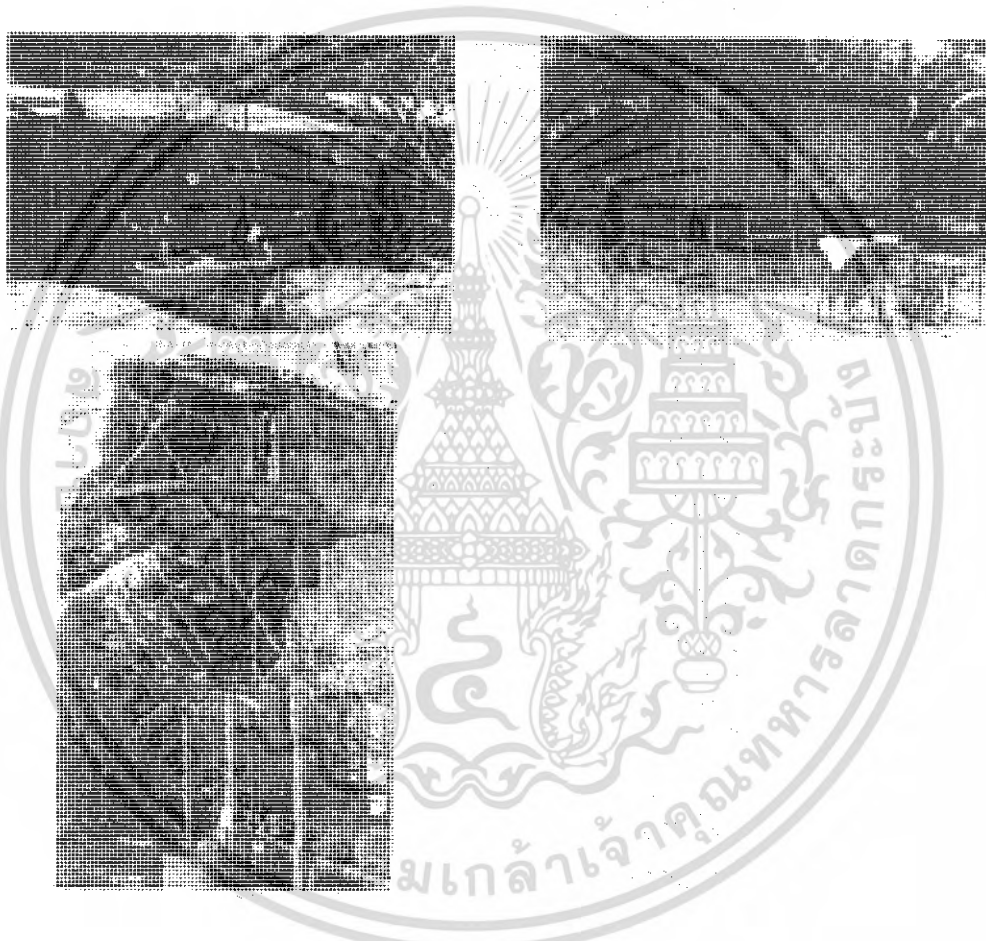


รูปที่ 3.10 เรือนแถวไม้ 2 ชั้น พบบริเวณตลาดเก่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

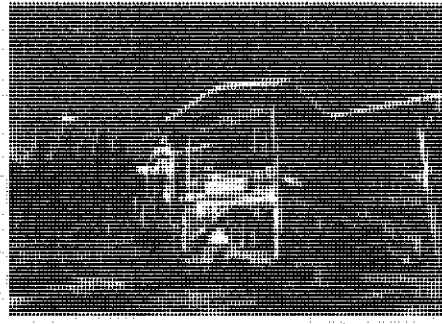


รูปที่ 3.11 ดั้งแควบบริเวณที่เรือเจ้าฟ้า ซึ่งถูกเปลี่ยนแปลงเป็น Guesthouse



รูปที่ 3.12 ลักษณะเรือขวเล ในชุมชนสังกะอู่ เกาะลันตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.13 ตัวอย่างอาคารสถานที่ราชการในชุมชนบ้านยาว เกาะลันตา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

4.1 รีสอร์ทสุขภาพชีวาศรม (Chiva-Som International Health Resort)

ชีวาศรมตั้งอยู่ ณ เลขที่ 73/4 ถ.เพชรเกษม อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ห่างจากตัวเมืองประมาณ 2 กิโลเมตร มีเนื้อที่โครงการทั้งหมด 17 ไร่ โดยมีเจ้าของโครงการคือ ชีวาศรมอินเตอร์เนชั่นแนลเฮลท์รีสอร์ท มีจำนวนห้องพัก 57 ห้อง

ชีวาศรมเป็นรีสอร์ทสุขภาพระดับ 5 ดาว ที่เน้นบรรยากาศของการพักผ่อนและผ่อนคลายจากความเครียด โดยมีแนวคิดที่ว่า " Body , mind and spirit , the combined health of which is the sky to personal fulfillment . "

เป็นรีสอร์ทเพื่อสุขภาพโดยเฉพาะ ที่มีปรัชญาการปรับสมดุลของร่างกายและจิตใจของผู้ใช้เป็นสำคัญ โดยมีหัวใจของโครงการอยู่ที่สปา (Spa) ลักษณะกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นแนวความคิดของการเป็น Destination Spa โดยมีการวางผังทั้งภายนอกและภายในไว้อย่างสอดคล้องและกลมกลืนตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จึงทำให้ทุกส่วนของโครงการดูเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยในโครงการทั้งหมดจะแบ่งออกเป็นส่วนของสปาที่พัก อาคารน้ำ สระว่ายน้ำกลางแจ้ง และส่วนออกกำลังกาย เช่น ห้องฟิตเนส ลานโยคะ โดยใช้การเดินทางเป็นการสัญจรหลักภายในโครงการ เพื่อให้แขกได้ออกกำลังกายและชื่นชมกับธรรมชาติไปในตัว

ส่วนที่ทำการศึกษา

การศึกษาจะทำการศึกษาในส่วนของสปา (Spa) จะมีการออกแบบที่เป็นสัดส่วนแยกชาย - หญิง และลำดับการเข้าถึงแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เริ่มต้นจากการเข้าใช้สปาจะต้องมีการนัดเวลาและนัดแพทย์ล่วงหน้า โดยแขกที่มาพักจะได้รับการตรวจสุขภาพอย่างละเอียด มีการทำตารางกิจกรรม การออกกำลังกาย และการนวดที่ไม่เหมือนกัน แล้วยังแต่ความต้องการและสุขภาพของแต่ละคน

ในส่วนของสปานั้นออกแบบโดยแยกออกเป็นอาคาร 2 ชั้น คือชั้นบนจะเป็นส่วนของโถงทางเข้า Reception , Lobby , ห้องแพทย์ และห้องที่ปรึกษาทางด้านการออกกำลังกายและด้านโภชนาการ ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้เข้าใช้สปาจะต้องเข้าพบเพื่อตรวจสุขภาพก่อน ถัดจากชั้นนี้สู่ชั้นล่างก็จะเป็นส่วนของสปาโดยแบ่งเป็นส่วนหญิงและชาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของการให้บริการ

การบริการด้าน Spa แบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก ดังนี้

1. Facial Treatment เป็นการให้การบำบัดรักษาบนใบหน้าโดยเฉพาะ มีทั้งหมด 6 ห้อง โดยมีช่วงเวลาของการให้บริการประมาณ 55 – 85 นาที
2. Body Treatment ส่วนบำบัดร่างกาย โดยมีช่วงเวลาของการให้บริการตั้งแต่ประมาณ 25 – 85 นาที ประกอบด้วย
 - Thai Massage จำนวน 3 ห้อง
 - Swedish Massage จำนวน 3 ห้อง
 - Aromatherapy Massage จำนวน 6 ห้อง
 - Foot Massage
 - Body Polish and Hydrotherapy
 - Spa Bath
 - Sauna and Steam Bath
 - Body Blitz
 - Floatation
 - Body Wrap
3. Body Treatment ส่วนเสริมความงาม (ไม่แยกหญิง – ชาย) โดยมีระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 50 นาที ประกอบด้วย
 - Hand & Feet Treatment
 - Hair Treatment
4. Medical Treatment

นอกจากนี้ยังมีส่วนของ Fitness Services และส่วน Activity Program ที่เลือกเข้ารับบริการ โดยมีผู้เชี่ยวชาญให้การแนะนำในการเลือก ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ ความต้องการ และความสมัครใจของผู้เข้ารับบริการเป็นหลักดังนี้

Fitness Services ประกอบด้วย

- Swimming Lessons
- Tennis & Squash
- Beach Biking
- Yoga
- Thai Boxing (Muay Thai)

Activity Program ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Aqua Aerobics
- Step Aerobics
- Cardio – kick (Aerobics)
- Tai Chi
- Krabi – Krabong
- Spa Cuisine Classes

ตารางที่ 4.1 พฤติกรรมการใช้สถานที่ในส่วนสปา

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
ติดต่อเข้าใช้ บริการ	-เดินมาติดต่อได้ที่ส่วน Spa Reception โดยมาแจ้งประเภทการ บริการที่ต้องการพร้อมทั้งเวลาของ	-Spa Reception
ตรวจสอบสุขภาพ	-ทำการตรวจสอบสุขภาพหลังจากการแจ้ง การเข้ารับบริการแล้ว โดยจะมี เจ้าหน้าที่พาไปที่ห้องตรวจ -นั่งตรวจสอบสุขภาพภายในห้อง โดยมี แพทย์หรือพยาบาลทำการตรวจ เช่น วัดความดัน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง รวมทั้งซักถาม กรอกประวัติสุขภาพ ต่างๆ	-โต๊ะ -เก้าอี้ -เครื่องวัดส่วนสูง และ -เครื่องชั่งน้ำหนัก -Counter วางเครื่องมือ ทางการแพทย์ -เตียง
รอเข้ารับบริการ	-ตรวจเสร็จ ถ้ายังไม่ถึงเวลานัดเข้ารับ บริการ ผู้ใช้บริการจะนั่งรอบริเวณ Lobby หน้า Spa Reception เพื่อ รอเรียกเข้าใช้บริการได้สะดวก	-ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย และส่วนบริการเครื่องดื่ม
เข้ารับบริการ	-เมื่อถึงเวลานัด จะมีเจ้าหน้าที่พาไป ยังส่วนสปาชั้นล่าง แยกหญิง – ชาย คนละฝั่ง -เปลี่ยนเป็นสวมรองเท้าของสปาก่อน โดยถอดรองเท้าที่สวมมาไว้ด้านหน้า ทางเข้าห้อง Locker	-ไม่มีตู้รองเท้าสำหรับเก็บ รองเท้าของผู้มาใช้บริการ -ตู้ Locker -ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าพร้อมเก้าอี้ -ห้องน้ำ -Service Counter

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	-เจ้าหน้าที่พาไปยังส่วน Locker ก่อน เพื่อยับเชื้อคลุมให้เนื่องจากต้องเปลี่ยนเป็นสวมเสื้อคลุมตลอดการเข้าใช้บริการ โดยมีส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำไว้คอยบริการ -เจ้าหน้าที่จะพาเดินไปยังส่วนบริการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้โดยต้องผ่านส่วน Counter สุดท้ายสำหรับการยืนยันการเข้ารับบริการตามต้องการ	-ชุดรับแขกสำหรับนั่งคอย
เปลี่ยนเสื้อผ้ากลับ	-เมื่อรับบริการเสร็จครบตามความต้องการ เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ให้บริการคนสุดท้ายจะเป็นผู้ออกมาส่งที่ Counter ด้านนอกส่วนสปา และจะมีเจ้าหน้าที่อีกคนหนึ่งเป็นผู้พาออกไปที่ส่วน Locker เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้ากลับ	-ตะกร้าใส่เสื้อคลุมที่ใช้แล้ว
จ่ายเงิน	-เสร็จแล้วเดินขึ้นมาที่ Spa Reception เพื่อจ่ายเงินโดยยื่นที่หน้า Counter	-Cashier Counter
กลับ	-กลับโดยรอให้มีรถกอล์ฟมารับไปส่งที่ต่าง ๆ หรือเดินกลับก็ได้	-ที่นั่งคอยรถกอล์ฟมารับ

พฤติกรรมผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่ในส่วนสปาของซีวาCRMจะมีหน้าที่ประจำของแต่ละบุคคลโดยมีพฤติกรรมดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 4.2 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
เริ่มเข้าทำงาน	-เข้าทำงานตามเวลา โดยจะต้องไปที่ส่วน Staff Locker ก่อนเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดฟอร์ม	-Staff Locker แยกชาย – หญิง -ห้องน้ำ -ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า
เข้าทำงาน	-เข้าประจำหน้าที่ในแต่ละบุคคลดังนี้ เจ้าหน้าที่ส่วน Spa Reception นั่งประจำที่หน้า Counter เพื่อคอยต้อนรับลูกค้าหรือแขกที่มาใช้บริการ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าในส่วนสปา คอยอยู่ภายในห้องพักผู้ให้บริการส่วนสปา เมื่อมีหน้าที่ตามตารางที่ลูกค้านัดไว้จึงคอยออกมา	-ส่วน Counter -เก้าอี้ -คอมพิวเตอร์ -ตู้เก็บเอกสารและข้อมูล -ห้องพักพนักงานมีชุดนั่งเล่น , โต๊ะ , เก้าอี้
พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวันโดยผลัดกัน เป็นกะทานอาหารในห้องอาหารสำหรับพนักงาน (Staff Canteen) เสร็จแล้วเข้าทำงานตามเดิม	-โต๊ะอาหาร -เก้าอี้
เลิกงาน	เปลี่ยนเสื้อผ้าในส่วน Staff Locker	

การวางแผนเพื่อประโยชน์ใช้สอยและการเลือกวัสดุ

อาคาร Fitness และ Spa Treatment เป็นกลุ่มอาคาร 2 ชั้น มีคอร์ทโถงปลูกต้นไม้ตรงกลาง ซึ่งการใช้สอยของอาคารแบ่งได้เป็นดังนี้

ชั้นบน เป็นส่วนของ Spa Lobby ซึ่งประกอบด้วย

- เคาท์เตอร์ต้อนรับและบริเวณพักคอย (Spa Treatment & Waiting Area)
- ส่วน Medical Suite (เวลาทำการ 07.00 – 20.00 น.)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีจำนวน 5 ห้อง จะเป็นห้องตรวจร่างกายและห้องทำงานแพทย์ ซึ่งมีแพทย์ ประจำและพิเศษให้คำปรึกษาด้านสุขภาพต่าง ๆ ห้อง Nurse Consult เป็นห้องที่พยาบาลจะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาและโปรแกรมต่าง ๆ ที่สมาชิกควรทำ ทั้งยังมีบริการให้ฝังเข็ม , เครื่องตรวจโรคจากดวงตา , ตรวจภูมิแพ้ ฯลฯ

-ห้อง Fitness (เวลาทำการ 07.00 – 20.00 น.)

ห้องออกกำลังกายนี้จะมีอุปกรณ์ต่าง ๆ (Weight Training) โดยมีผู้เชี่ยวชาญ (instructor) คอยให้คำแนะนำ 2 คน

-ห้อง Dance Studio

ใช้สำหรับทำกิจกรรม Aerobic Dance , Step Dance

ชั้นล่าง แบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ส่วนสปา (เวลาทำการ 08.00 – 20.00 น.)

ส่วนนี้จะแยกชาย – หญิงออกเป็น 2 ฝั่ง โดยโถงทางแยกจะมีส่วนพักผ่อน , ห้องน้ำ , เคทเตอร์ชายผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องสำอางและน้ำมันนวดที่ใช้ในสปาที่วิศวกรรม และที่สาธิตการให้บริการแต่งหน้า และเมื่อแยกเข้าไปในส่วนสปาที่แยกชาย – หญิงแล้วจะประกอบด้วย

- โต๊ะต้อนรับคอยให้บริการ
- ห้อง Locker มีส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำ 1 ห้อง ผ่านประตูห้อง Locker เข้าไป 1 ชั้นจะเป็นส่วนของสปา ดังนี้
 - ห้องซาวน่า (Sauna)
 - ห้องอบไอน้ำ (Steam Bath)
 - บ่อน้ำเย็นไว้แช่สลับกับซาวน่า (Sauna) หรืออบไอน้ำ (Steam Bath)
 - ห้องอาบน้ำ (Shower)
 - อ่างอาบน้ำวน (Jacuzzi)
 - ห้องช่วยในการนอนหลับหรือเตียงน้ำ
 - ส่วนพักผ่อน (Relaxing Area) ซึ่งจะมองเห็นคอร์ทตรงกลางที่จัดเป็นสวนแบบธรรมชาติ

2. ส่วน Hydrotherapy หรือวาริบำบัด (เวลาทำการ 08.00 – 20.00 น.)

ส่วนนี้จัดให้ชาย – หญิงใช้ร่วมกันได้ ประกอบด้วยบริการดังนี้

- ส่วนเคทเตอร์ต้อนรับและที่นั่งพักผ่อน
- ห้องนวดไทย (Thai Massage)

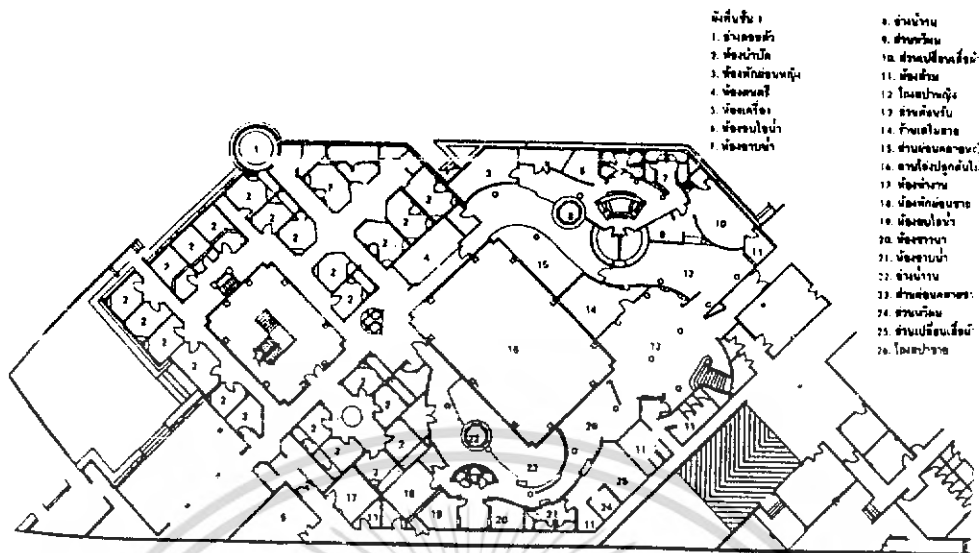
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องนวดสวีดิช (Swedish Massage)
- ห้องนวดน้ำมัน (Aromatherapy & Oil massage)

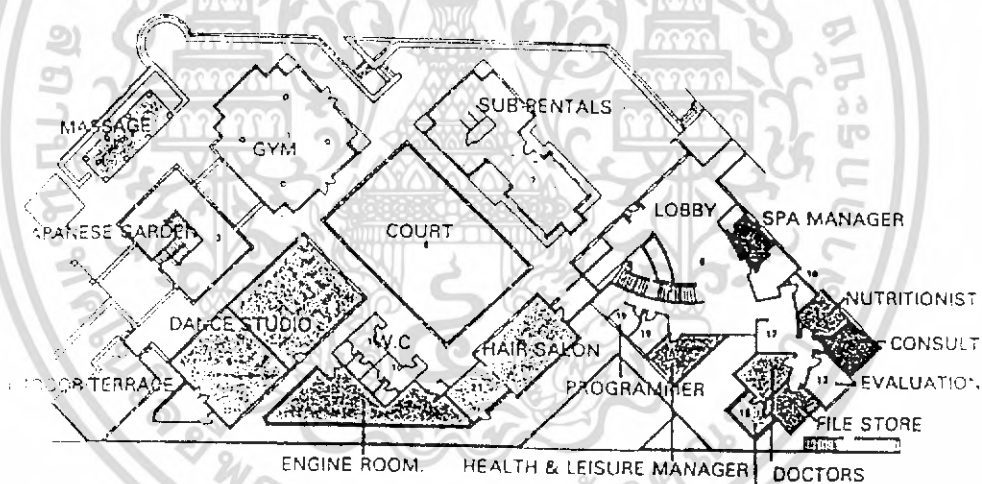
สรุปข้อดี – ข้อเสีย ของรีสอร์ทสุขภาพวาริบำบัด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีการแบ่งโซนการใช้สอยอย่างชัดเจน เช่น ในโซนที่เป็นส่วน Public และส่วน Private มีการแบ่งแยกชั้นอย่างชัดเจน ทำให้ไม่สับสนในการใช้งาน	1. ไม่ได้จัดบริเวณที่นั่งพักคอยที่เพียงพอ ในกรณีผู้ใช้บริการที่ไม่ได้พักอยู่ภายในรีสอร์ทแล้วมาใช้บริการเมื่อยังไม่ถึงเวลานัด เช่น ร้านอาหาร
2. เนื่องจากการจัดการให้มีทางเดินส่วนบริการของพนักงานอยู่ใต้ดิน และให้เฉพาะพนักงานที่มีหน้าที่เท่านั้นที่ขึ้นมาข้างบนได้ ทำให้ผู้มาใช้บริการเกิดบรรยากาศสงบและมีความเป็นส่วนตัวสูง	2. เนื่องจากมีพื้นที่กว้างขวาง และต้องใช้พนักงานเป็นผู้นำทางไปยังส่วนให้บริการต่าง ๆ ทำให้ต้องใช้พนักงานเป็นจำนวนมาก
3. คอร์ทกลางอาคารที่จัดเป็นส่วนนั้น สร้างบรรยากาศความเป็นธรรมชาติ ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย	3. ไม่ได้จัดตู้สำหรับใส่รองเท้าไว้ด้านหน้าทางเข้าห้อง Locker ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

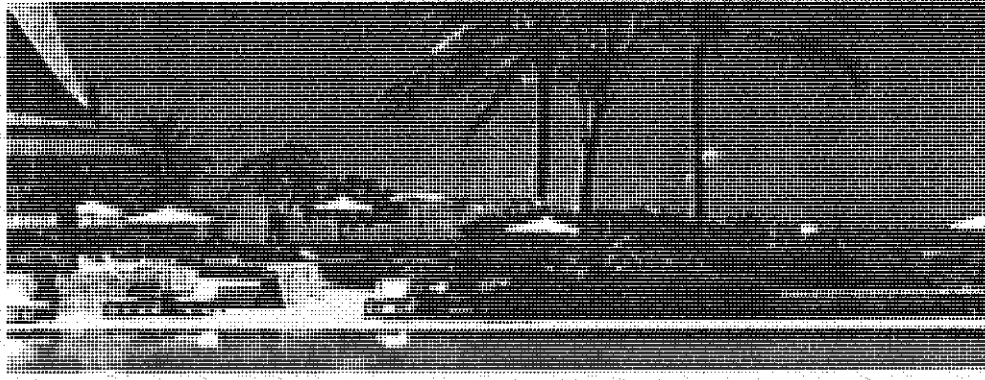


รูปที่ 4.1 แสดงผังพื้นชั้น 1

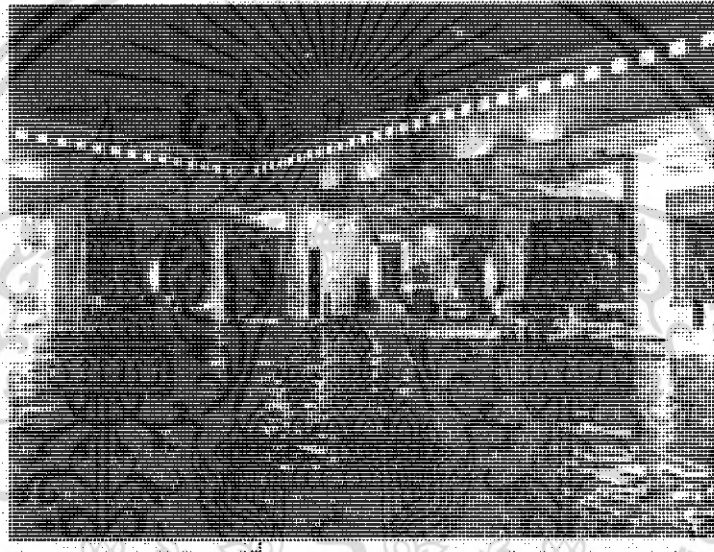


รูปที่ 4.2 แสดงผังพื้นชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.3 แสดงบรรยากาศริมสระน้ำ

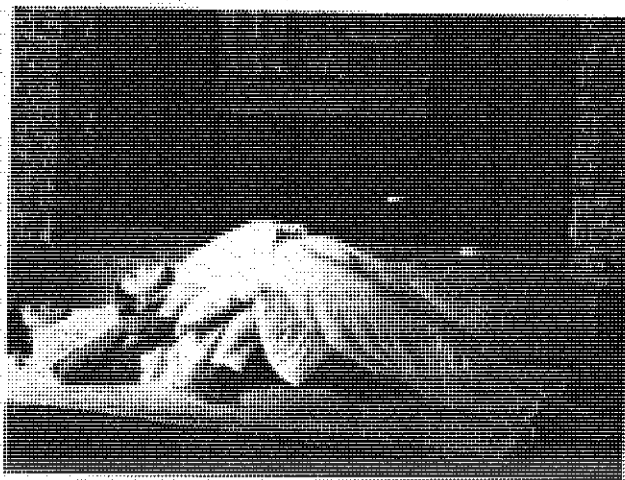


รูปที่ 4.4 Bathing Pavilion

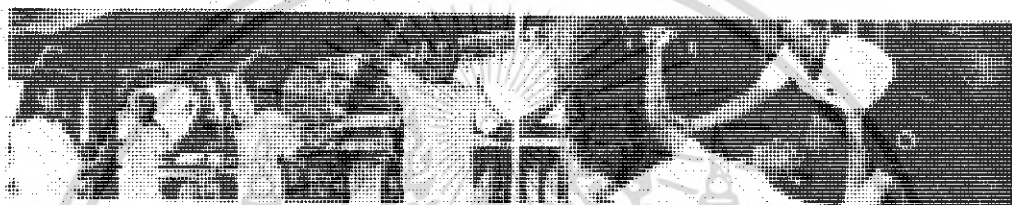


รูปที่ 4.5 Sauna and Spa

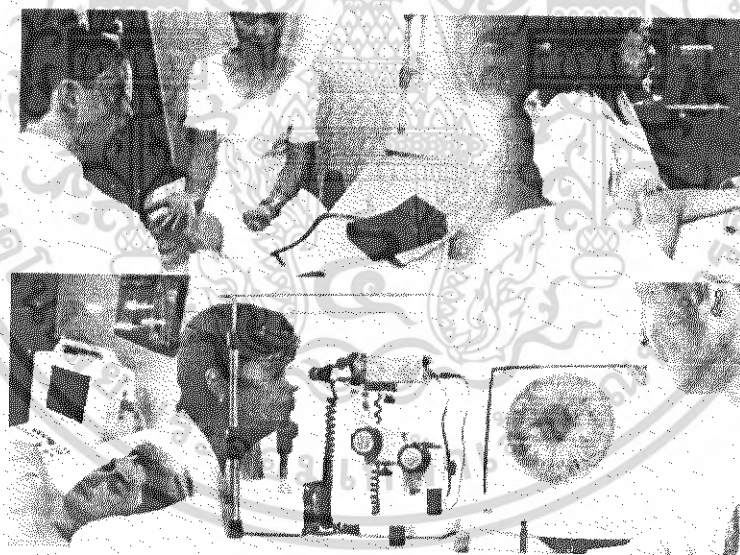
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.6 Thai Massage



รูปที่ 4.7 Fitness



รูปที่ 4.8 การบริการตรวจเสีคสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ภูเก็ต กระบี่ เอไพรม์ รีสอร์ท (Phulay Beach Krabi Aprime Resort)

ภูเก็ต กระบี่ เอไพรม์ รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่ 111 หมู่ 3 หาดทับแขก ตำบลหนองทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ อยู่ห่างทิศตะวันตกของจังหวัดกระบี่ ห่างจากสนามบินกระบี่ประมาณ 30 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางด้วยรถยนต์ประมาณ 45 นาที

เป็นรีสอร์ทหรูระดับ 5 ดาว ที่ตั้งอยู่บนเนินบนพื้นที่ 140 ไร่ติดกับหาดทับแขกที่อุดมสมบูรณ์ไปด้วยหมู่แมกไม้มานานพันธุ์สมบูรณ์พร้อมด้วยธารน้ำธรรมชาติที่ไหลลงมาจากภูเขาและริมฝั่งทะเลอันดามัน ที่มีความลงตัวของสถาปัตยกรรมและธรรมชาติภายใต้แนวความคิดที่ว่า “ที่ซึ่งผืนฟ้า ผืนน้ำและผืนดินมาบรรจบกัน เป็นสวรรค์ของการพักผ่อน”

ภูเก็ต กระบี่ เอไพรม์ รีสอร์ท บ้านพักตากอากาศที่มีสถาปัตยกรรมประณีต นุหรรพาลกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมรอบด้านได้อย่างลงตัว ห้องพักของรีสอร์ท ถูกแบ่งออกเป็น 3 แบบ 3 สไตล์ จากจุดต้อนรับด้านหน้าเป็นที่ตั้งของดีลักซ์ เน้นความโอ่โถงกว้างขวาง ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้สักเพื่อความคงทนต่อสภาพแวดล้อม ภายในพร้อมสรรพด้วยเครื่องอำนวยความสะดวกภายใต้บรรยากาศที่บริสุทธิ์ที่โอบล้อมด้วยสวนธรรมชาติ ที่ถูกตกแต่งผสมผสานสมัยใหม่ได้อย่างลงตัว ห้องพักแต่ละหลังยังได้ธารน้ำตกที่ไหลมาจากเขาทางนาคสร้างบรรยากาศที่ร่มรื่นน่าอยู่

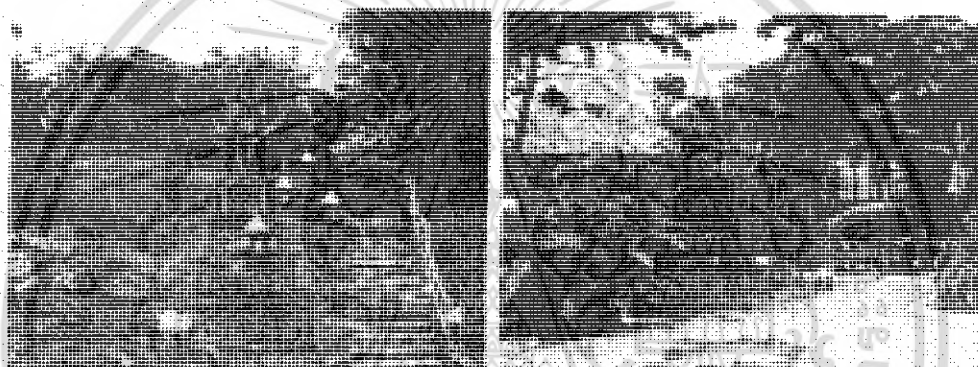
ห้องพักริวิลล่าจากุซซี่ ริมหาดทรายที่สามารถชมทิวทัศน์ของหมู่เกาะยาวใหญ่และหมู่เกาะยาวน้อย เป็นบ้านพักที่ถูกออกแบบอย่างพิเศษเริ่มตั้งแต่หลังคาที่ออกแบบให้ลาดเอียงเพื่อรับลมทะเลเป็นอย่างดี โดยได้แรงบันดาลใจมาจากคลื่นทะเล ตัวบ้านพักสร้างจากไม้ เฟอร์นิเจอร์ภายในทุกชิ้นใช้ไม้ตาลเพื่อความคงทนและสวยงาม เพดานยกสูงเพื่อบรรเทาความร้อน ไม่แออัด ภายในตกแต่งสไตล์บาฮิยาผสมวัฒนธรรมทางใต้ นุหรรพาลบรรยากาศเงียบสงบเป็นส่วนตัว พร้อมผ่อนคลายด้วยจากุซซี่ส่วนตัวหน้าบ้านพักพร้อมชมความงามของพระอาทิตย์ตกหน้าหาดทับแขก

ห้องพักริวิลล่าห้องพักระดับ 5 ดาว ถูกออกแบบสไตล์ไทยโมเดิร์น พร้อมสระว่ายน้ำส่วนตัวด้านหน้าสร้างบรรยากาศสงบเป็นส่วนตัวของผู้เข้าพัก ภายในโอ่อากกว้างขวางด้วยสีขาวดูสะอาดตา พร้อมสรรพด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ประตูไม้เขียนลวดลายเป็นจิตรกรรมแบบไทยประยุกต์อย่างงดงาม

ภูเก็ต กระบี่ เอไพรม์ รีสอร์ท ยังมีสระว่ายน้ำทำให้นักท่องเที่ยวรู้สึกประหนึ่งเวียนว่ายอยู่บนสวรรค์แห่งอันดามัน ด้วยความอลังการยิ่งใหญ่ของสระว่ายน้ำที่ถูกออกแบบให้มีความผสมผสานกลมกลืนกับทะเลด้านหน้าชายหาด ทำให้อารมณ์เหมือนการได้ว่ายน้ำอยู่ในท้องทะเล



รูปที่ 4.9 บรรยากาศบริเวณสระว่ายน้ำของภูเก็ต บีช



รูปที่ 4.10 บรรยากาศบริเวณรอบ ๆ บ้านพัก

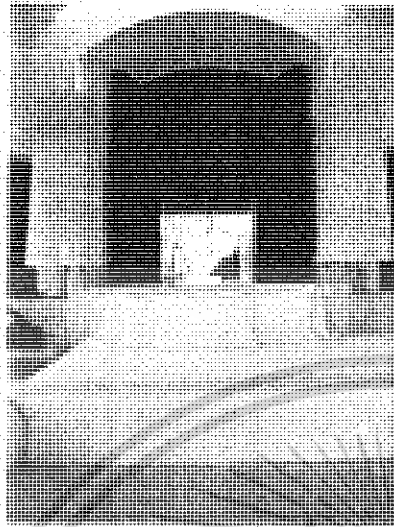


รูปที่ 4.11 บริเวณบ้านพักแบบ Villa ที่มีช่่างจากูชี่ส่วนตัวยู่หน้าบ้าน

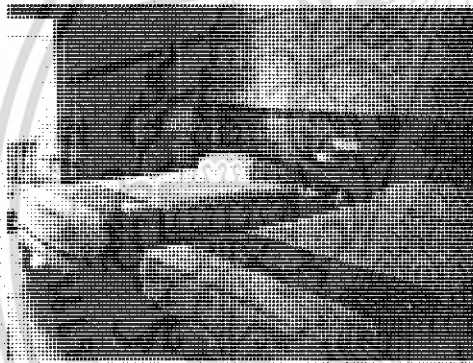
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

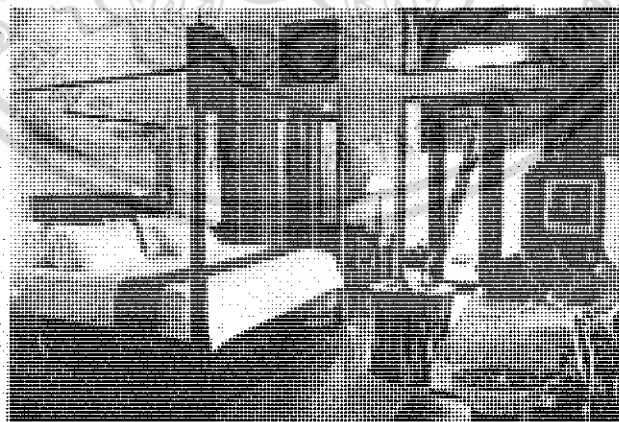
บรรยากาศภายในบ้านพัก



รูปที่ 4.12 บรรยากาศภายในห้องพัก-1

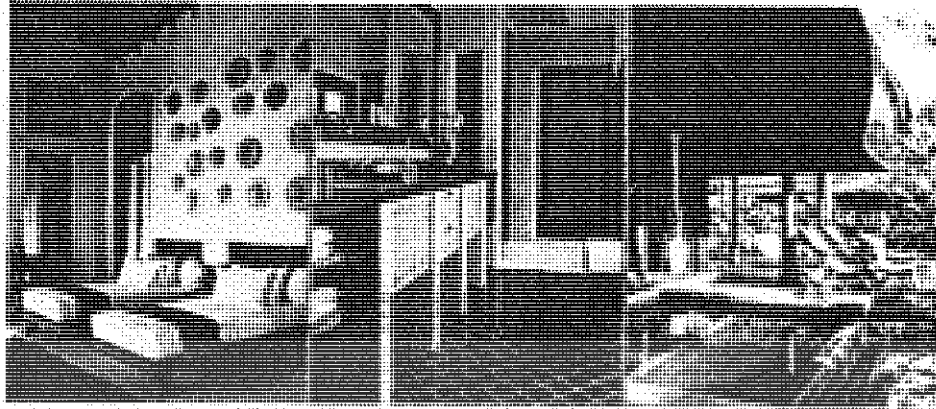


รูปที่ 4.13 บรรยากาศภายในห้องพัก-2



รูปที่ 4.14 บรรยากาศภายในห้องพัก-3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.15 บรรยากาศภายในห้องพัก-4

4.3 PAVILION QUEEN'S BAY KRABI



รูปที่ 4.16

ลักษณะของอาคาร PAVILION QUEEN'S BAY KRABI

ที่ตั้ง

เลขที่ 56/3 หมู่ที่ 3 ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000

ประเภทโรงแรม

เป็นโรงแรมประเภทพักตากอากาศ (Hotel Resort) 4 ดาว

การเข้าถึงโครงการ

เครื่องบิน จากสนามบินเป็นระยะทางประมาณ 29 กิโลเมตร ใช้เวลาในการเดินทางมาสู่รีสอร์ทประมาณ 45 นาที

รถยนต์โดยสาร จากตัวเมืองกระบี่เป็นระยะทางประมาณ 17 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 25 นาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของที่ตั้ง

เป็นบริเวณที่มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก ตั้งอยู่ตรงบริเวณตีนภูเขามีสวยงามเป็นส่วนตัว อยู่ใกล้กับบริเวณหาดอ่าวนาง และที่ตั้งของโครงการนี้ยังสามารถมองเห็นทัศนียภาพบริเวณหาดอ่าวนางและตรงบริเวณผืนป่าธรรมชาติของอุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธาราด้วย

แนวความคิดในการออกแบบ

เป็นรีสอร์ทในรูปแบบ Tradition Style ที่มีการนำเอางานไทยมาเป็นส่วนประกอบในการ Design ทั้งในรูปแบบของตัวอาคารภายนอกและรูปแบบภายในที่ให้ความรู้สึกเป็นไทยอย่างแท้จริง

กลุ่มผู้ใช้โครงการ

กลุ่มผู้ใช้สอยในโครงการนี้ส่วนใหญ่จะเป็นชาวต่างชาติมากกว่าคนไทยเพราะทางรีสอร์ทต้องการกลุ่มที่เป็นชาวต่างชาติมากกว่ากลุ่มคนไทยในอัตราส่วน 70 : 30

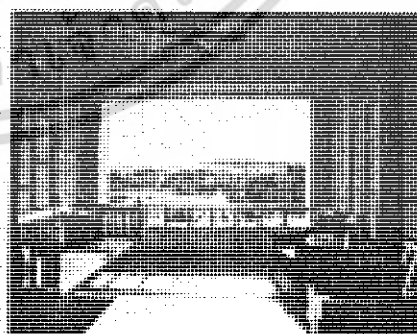
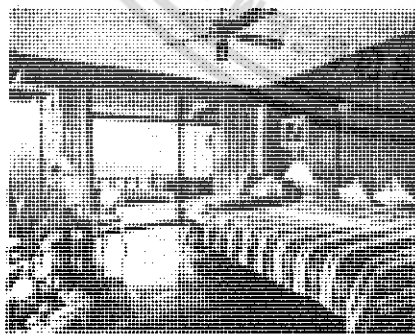
ลักษณะของโครงการ

ลักษณะของรีสอร์ท จะเป็นอาคารสูงขนาด 7 ชั้น ตั้งอยู่บริเวณตีนภูเขา ทำให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพได้ทั่วทั้งหมด โดยจะแบ่งอาคารเป็น 3 ส่วนหลักๆ คือ ส่วน 2 ชั้นจะเป็นส่วนห้องพักทั้งหมด ในส่วนกลางจะเป็นส่วนที่ไว้สำหรับการบริการสิ่งต่างๆภายในโครงการ เช่น ส่วน Spa , Restaurant , Pool & Pool Bar เป็นต้น

4.3.1 รายละเอียดของโครงการ

4.3.1.1 ห้องพัก

มีจำนวนห้องพักของโครงการทั้งหมด 108 ห้อง โดยมีรูปแบบของห้องพัก 2 แบบ คือ Deluxe Room จำนวน 96 ห้อง มีพื้นที่ใช้สอยต่อห้อง 60 ตารางเมตร



รูปที่ 4.17 ห้องพักแบบ Deluxe

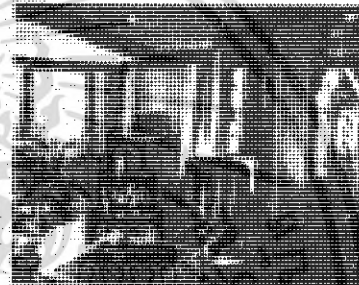
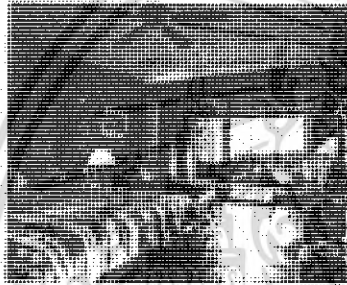
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งอำนวยความสะดวกภายใน

- Bath Tub
- IDD Telephone
- In-Room Safe
- Private Balcony
- Minibar
- Satellite TV.

Suite จำนวน 12 ห้อง มีพื้นที่ใช้สอยต่อห้อง 96 ตารางเมตร

สิ่งอำนวยความสะดวกภายใน



รูปที่ 4.18 ห้องพักแบบ Suite

- Bath Tub
- In-Room Safe
- Satellite TV.
- IDD Telephone
- Minibar

อัตราค่าพักโดยเฉลี่ย

Low Season (1 เม.ย.- 31 ต.ค.)

Single / Double	3,650 – 10,000 บาท
Extra	+ 1,950 บาท

High Season (1 พ.ย. – 20 ธ.ค.) & (11 ม.ค. – 31 มี.ค.)

Single / Double	6,000 – 12,900 บาท
Extra	+1,950 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Peak Season (21 ธ.ค. – 10 ม.ค.)

Single / Double 12,000 – 17,900 บาท

Extra +1,950 บาท

ราคาห้องพักรวมค่าบริการห้องพัก , ภาษีมูลค่าเพิ่มและอาหารเช้าแล้ว (American Plan Hotel)

ข้อดีของโครงการ

ลักษณะการ Design มีความหรูหรา สามารถแสดงถึงรูปแบบ Tradition Style แบบไทย ได้เป็นอย่างดี เช่น ผนังเป็นรูปแบบฝาปะกน มีบุผ้าไหมบริเวณหัวเตียง Function การใช้งานก็ดูเหมาะสมกับการจัดวาง ระเบียงมีส่วนที่เป็นแปลนขนาดใหญ่ยึดติดกับเพดาน ทำให้ดูเกิดความสบายยิ่งขึ้น

ข้อเสียของโครงการ

ลักษณะโดยรวมภายในห้องดูมีจุดจนเกินไปเพดานยังเรียบเกินไป

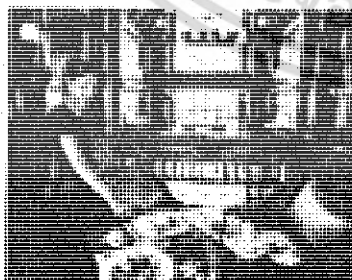
สรุปสิ่งที่นำไปปรับใช้ในการออกแบบของโครงการ

1. รูปแบบห้องพัก , จำนวนห้องพัก , สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก
2. อัตราการเข้าพักในโครงการ
3. การจัดวาง Function ต่างๆ ภายในห้องพัก

4.3.1.2 ร้านอาหาร (Restaurant)

ภายในโครงการแบ่งส่วนร้านอาหารออกเป็น 3 ชนิด คือ

1. Queen's Bay Dinning Room & The Terrace อยู่บริเวณชั้น 7 มีจำนวน 65 ที่นั่ง มีลักษณะเป็นร้านอาหารไทย โดยมีส่วนระเบียงไว้สำหรับนั่งท่องเที่ยวที่ต้องการออกมาสัมผัสกับธรรมชาติอย่างใกล้ชิด ช่วงเวลาเปิด-ปิด 10.00 น. – 22.00 น.



รูปที่ 4.19 Queen's Bay Dinning Room & Terrace

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. International Restaurant อยู่บริเวณชั้น 6 ของอาคาร มีจำนวนที่นั่ง 50 ที่นั่ง ลักษณะอาหารจะเป็นแบบอาหารญี่ปุ่น ซึ่งมีการ Design แบบ Japanese Style ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของรูปแบบญี่ปุ่น ช่วงเวลาเปิด-ปิด 10.00 น. – 22.00 น.



รูปที่ 4.20 International Restaurant

3. Pub & Coffee Bar อยู่บริเวณชั้น 6 ของอาคารเป็นร้านอาหารทั้ง Pub & Restaurant แต่จะเป็น Coffee Bar แทน รูปแบบภายในจะเป็นแบบ Contemporary ที่มีการไหลลื่นอยู่ภายในส่วนนี้ ช่วงเวลาเปิด – ปิด 15.00 น. – 01.30 น.



รูปที่ 4.21 Pub & Coffee Bar

ราคาอาหารในรีสอร์ท

American Breakfast	Adult 400	Child 200
Lunch	Adult 450	Child 250

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dinner	Adult 550	Child 280
Compulsory Christmas Eve	Adult 2,500	Child 1,250
Compulsory New Year	Adult 3,500	Child 1,750

ข้อดีของโครงการ

ในส่วนร้านอาหารไทย (Queen's Bay Dinning Room & The Bay Terrace) ลักษณะการ Design มีความเป็นไทยออกมาให้เห็นถึงวิถีการกินในแบบของไทยทั้งในด้านการจัดองค์ประกอบต่างๆ ซึ่งสามารถนำเอาความเป็นไทยออกมาใช้ได้อย่างชัดเจน การตกแต่งภายในที่มีการนำวัสดุจากธรรมชาติเข้ามาใช้ด้วย

ในส่วน Pub & Coffee Bar ก็มีการ Design ที่ดูทันสมัย มีการเล่นลูกเล่นต่างๆ มากมาย เช่น ผนัง ฝ้า เป็นต้น แต่งยังคงแฝงไว้ซึ่งความเป็นไทยอยู่ เพื่อไม่ให้ถึง Concept หลักของโรงแรม เช่น การนำ Sculpture

ในส่วน International Restaurant จะเน้นการ Design ในแบบ Japanese โดยการนำไม้ไผ่มาใช้ในการเล่นในส่วนผนัง ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นธรรมชาติในแบบญี่ปุ่น

ข้อเสียของโครงการ

ในส่วนของร้านอาหารไทย ภายในจะมีการใช้แสงที่น้อยมาก ทำให้ภายในร้านอาหารดูมืดเกินไปทำให้เกิดความรู้สึกไม่ดีในการรับประทานอาหาร ส่วนระเบียงด้านนอกเป็นพื้นที่โล่งทำให้เกิดความร้อนมากจึงทำให้ไม่เหมาะในการใช้งานช่วงกลางวัน

ในส่วน Pub & Coffee Bar Function การใช้งานดูมีความซับซ้อนเกินไป ทำให้การใช้งานในแต่ละส่วนมีการใช้งานที่ไม่เต็มที่

รูปแบบ Furniture ต่างๆดูไม่เข้ากันกับ Design ภาพรวมที่ออกมา
 วัสดุสิ่งให้นำไปรับใช้ในการออกแบบของโครงการ

Function การใช้งานในส่วนของร้านอาหารไทย รวมถึงรูปแบบการ Design ในบางส่วนที่สามารถนำไปปรับใช้ได้

การเล่น Design ในส่วน Pub & coffee Bar ที่ดูไม่แข็งและน่าเบื่อเกินไป

การนำวัสดุที่เป็นธรรมชาติเข้ามาปรับใช้ใน Design เช่น ไม้ไผ่ ทำให้เกิดความเป็นธรรมชาติในงานไทยได้ด้วยเช่นกัน

4.3.1.3 Pool & Pool Bar

Pool

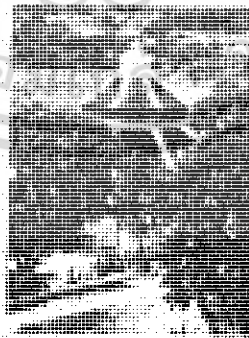
เป็นสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ อยู่บริเวณที่โล่งของโรงแรม สามารถมองเห็นทัศนียภาพของหาดอ่าวนาง และผืนป่าของอุทยานได้ เป็นที่ตั้งของสระที่มีความสวยงามมาก ตัวสระว่ายน้ำมีการลดหลั่นลงไปทำให้น้ำในสระนั้นมีการหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา มีส่วนเตียงนอนชายหาดสำหรับอาบแดด และนอนพักผ่อน ลักษณะรูปแบบในการ Design จะเน้นในด้านธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ เช่น ปลูกต้นไม้รอบๆ สระ มีน้ำพุที่เป็นรูปปั้นสัตว์ มีการประดับตกแต่งด้วย โถง , โท ทำให้เพิ่มความสวยงามในบริเวณได้ด้วย



รูปที่ 4.13 Pool

Pool Bar

มีลักษณะเป็น Dome สามารถนั่งใช้ได้โดยรอบตั้งติดกับบริเวณ Pool ในด้านรูปแบบการ Design มีลักษณะแบบไทยผสมจีน ทำให้ตัว Design ในส่วนนี้นั้นดูไม่ค่อยเข้ากับตัวโครงการหลักสักเท่าไรนัก แต่ยังสามารถเข้ากันได้ด้วยลักษณะของโหนดที่ไว้ทำให้ยังคงดู มีการเชื่อมโยงกันอยู่



รูปที่ 4.14 Pool Bar

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดีของโครงการ

การ Design ที่เป็นแบบธรรมชาติ แบบ Tropical Style มีความเป็นเอกลักษณ์ของงานในแถบ เอเชียได้เป็นอย่างดี

ข้อเสียของโครงการ

Function การใช้งานบริเวณ Pool Bar เป็นพื้นที่ที่ดูโล่งจนเกินไป ทำให้เวลาเข้ามาใช้บริการ เมื่อขึ้นมาจากผิวน้ำจะทำให้เกิดความรู้สึกร้อนไม่เหมาะกับการใช้งานซักเท่าไรนัก

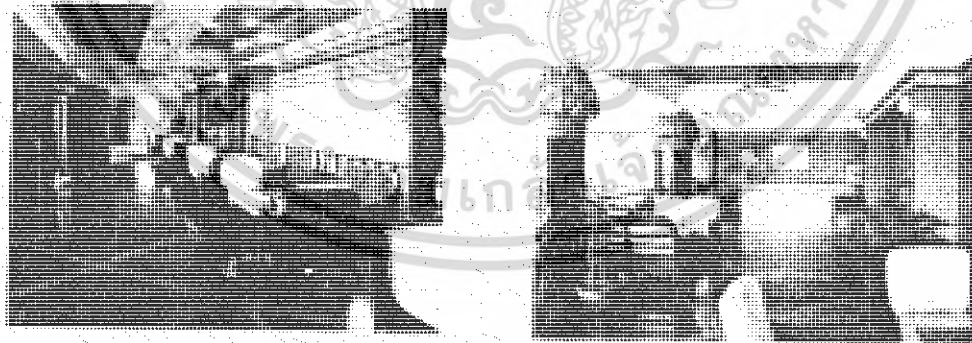
สรุปสิ่งที่นำไปปรับใช้ในการออกแบบของโครงการ

รูปแบบการจัดวาง Planning ต่างๆ รวมถึงสิ่งที่เข้ามาประกอบใน Function ส่วนในนี้ด้วย

การนำธรรมชาติเข้ามาใช้ในรูปแบบของตัวเองทำให้เกิดเอกลักษณ์ ของโครงการได้ บริเวณรอบๆ Pool Bar น่าจะเป็นพื้นที่ที่มีความร่มรื่น และสามารถเชื่อมต่อกับส่วน Pool ได้ง่าย

4.3.1.4 Lobby Lounge

ตั้งอยู่บริเวณชั้น 4 ของอาคารมีบันไดเชื่อมชั้นมาจากชั้น 3 ที่เป็น ส่วนของ Lobby เปิดให้บริการ ตั้งแต่ 15.00 น. – 22.00 น. รูปแบบการ Design เป็นแบบ Open Space ที่สามารถ Take View ออกไปได้มีการจัดวางโต๊ะรอบๆทั่วทั้งบริเวณ มีการเชื่อมต่อ Design จากภายนอกเข้าสู่ภายใน เหมือนมีการไหลเข้ามาสูในตัวอาคาร มีการใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ เช่น เก้าอี้สาน มีการใช้เสาวงกุ่มที่ความเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทยเข้ามาใช้



รูปที่ 4.15 Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลง, เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดีของโครงการ

การเปิด Space แบบ Open ทำให้เกิดการเชื่อมต่อกันระหว่าง Space ภายในกับภายนอก

การนำวัสดุที่เป็นธรรมชาตินำมาใช้ในส่วนประกอบต่างๆ เช่น Furniture

การเล่น Design ภายในมีลูกเล่นเยอะทำให้ดูแล้วเกิดความไม่น่าเบื่อ

ข้อเสียของโครงการ

การใช้สี มีการใช้สีดำทั้งที่เป็นส่วนของ Furniture ที่เป็นหวายทำให้ไม่เห็นถึงสภาพที่เป็นธรรมชาติของเนื้อวัสดุ รวมไปถึงพื้นที่ที่มีรูปแบบของ Pattern ที่น่าเบื่อและดูมีดกเกินไปหมด

การจัดวาง Furniture ที่ดูห่างกันจนเกินไป ทำให้เกิดการขาดความต่อเนื่องไป

สิ่งของที่นำไปปรับใช้ในการออกแบบของโครงการ

การจัด Space ที่มีการเชื่อมต่อกันระหว่างภายในกับภายนอก

รูปแบบการไหลเวียนในส่วน Design จากรูปแบบอาคารภายนอกเข้ามาสู่ลักษณะ

Design ภายใน

นำเอา Furniture ที่มีลักษณะเป็นวัสดุที่เป็นธรรมชาติเข้ามาใช้

บทที่ 5

การวิเคราะห์สู่การออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง (Site Analysis)

ที่ตั้ง

ที่ตั้งของ เดอะท๊อปใจ รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่บริเวณหาดทับแขก พื้นที่ภายในโครงการอยู่ติดกับภูเขามีลักษณะเป็นเนินเขาลดหลั่นกันไปจรดชายหาดทับ

ทิศเหนือ ติดกับสวน

ทิศใต้ ติดกับสวนที่มีต้นไม้ขึ้นอย่างหนาแน่น

ทิศตะวันออก ติดกับภูเขาหางนก

ทิศตะวันตก ติดกับชายหาดทับแขก ทะเลอันดามัน

สภาพการเข้าถึง

จากทางหลวงหมายเลข 4202 มีทางแยกเข้าสู่ตัวโครงการผ่านทางด้านหน้าของโครงการ สามารถเข้าถึงโดยรถยนต์และรถรับ-ส่งของโครงการ

ลักษณะภูมิประเทศ

บริเวณชายหาดมีความยาวประมาณ 300 เมตร เป็นทรายเม็ดละเอียด แนวสันทรายมีพืชชายทะเลขึ้นเช่น เตยทะเล ถัดเข้ามาภายในมีพุ่มไม้ยืนต้นที่ให้ร่มเงา ไม่จำพวกเฮลิโกเนีย ไม้ น้ำชนิดต่าง ๆ และพืชคลุมดิน ภายในบริเวณโครงการมีลำธารซึ่งไหลลงมาจากภูเขาไหลผ่านมี ต้นไม้ขึ้นอย่างหนาที่บให้ร่มเงา จากสภาพพื้นที่ที่เป็นเนินเขาส่งผลให้ได้เปรียบในเรื่องมุมมอง ที่สามารถนำมาจัดตัวอาคารให้มีการลดหลั่นกันเพื่อไม่ให้บดบังทัศนียภาพทั้งภายในและภายนอกโครงการ

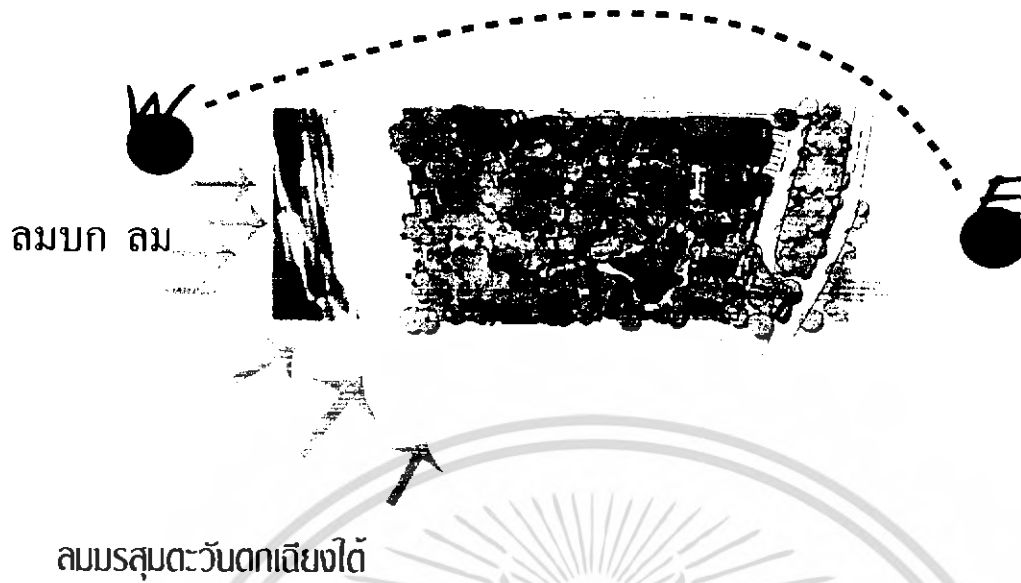
ทัศนียภาพ

เมื่อมองจากภายในที่ตั้งโครงการจะมองเห็นหมู่เกาะห้อง ซึ่งมีความสวยงามเรียงรายอยู่หน้าชายหาด และสามารถชมพระอาทิตย์อัสดงได้ในตอนเย็น

ทิศทางลม

ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ฝั่ง ทิศทางลมจะพัดเข้าทางด้านชายหาด และได้รับจากอิทธิพลลมบก ลมทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.1 แสดงทิศทางลมและแสงแดด

แหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง

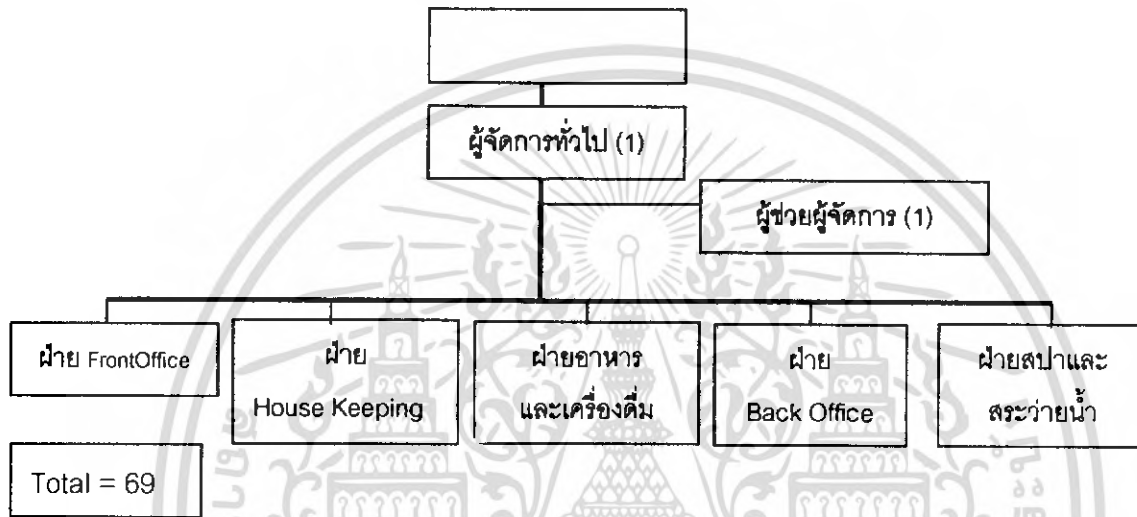
1. หมู่เกาะห้อง
2. หาดนพรัตน์ธารา
3. สุสานหอย 75 ล้านปี
4. ถ้ำพระนาง
5. เกาะปอดะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

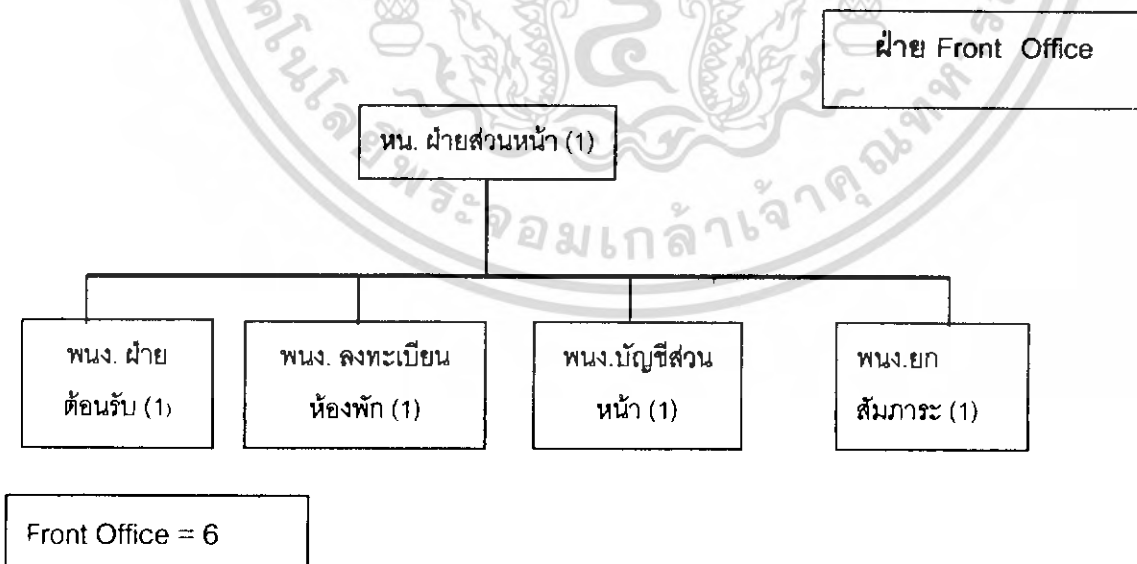
5.2 การวิเคราะห์องค์ประกอบหน่วยงานการบริหารและอัตรากำลังของ
โครงการ (Organization)

แผนผังสายการบริหารและอัตรากำลัง

การบริหารงาน มีการจัดหน่วยงาน ออกเป็น 5 แผนก ดังนี้

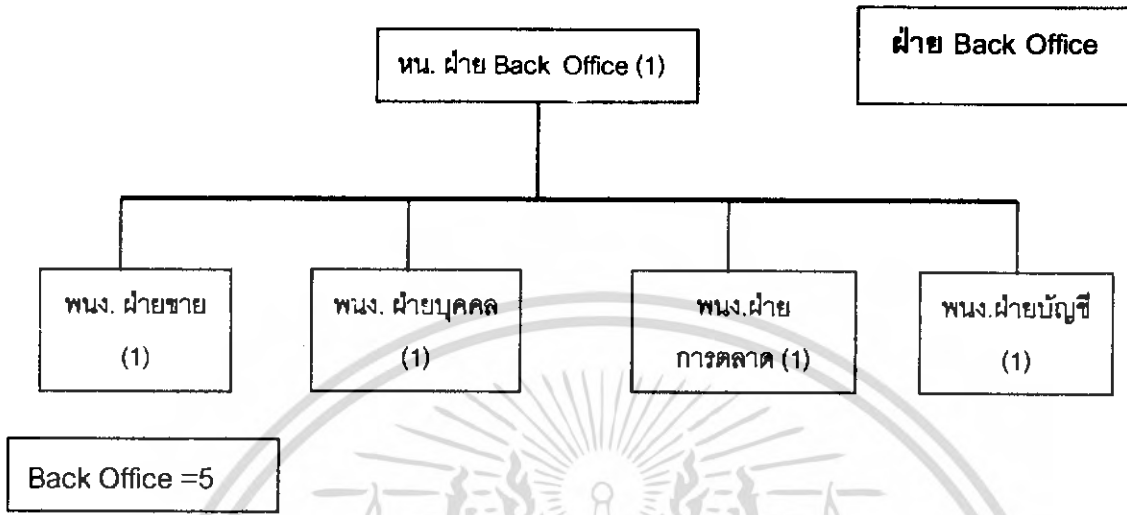


รูปที่ 5.2 แผนผังหน่วยงานการบริหาร

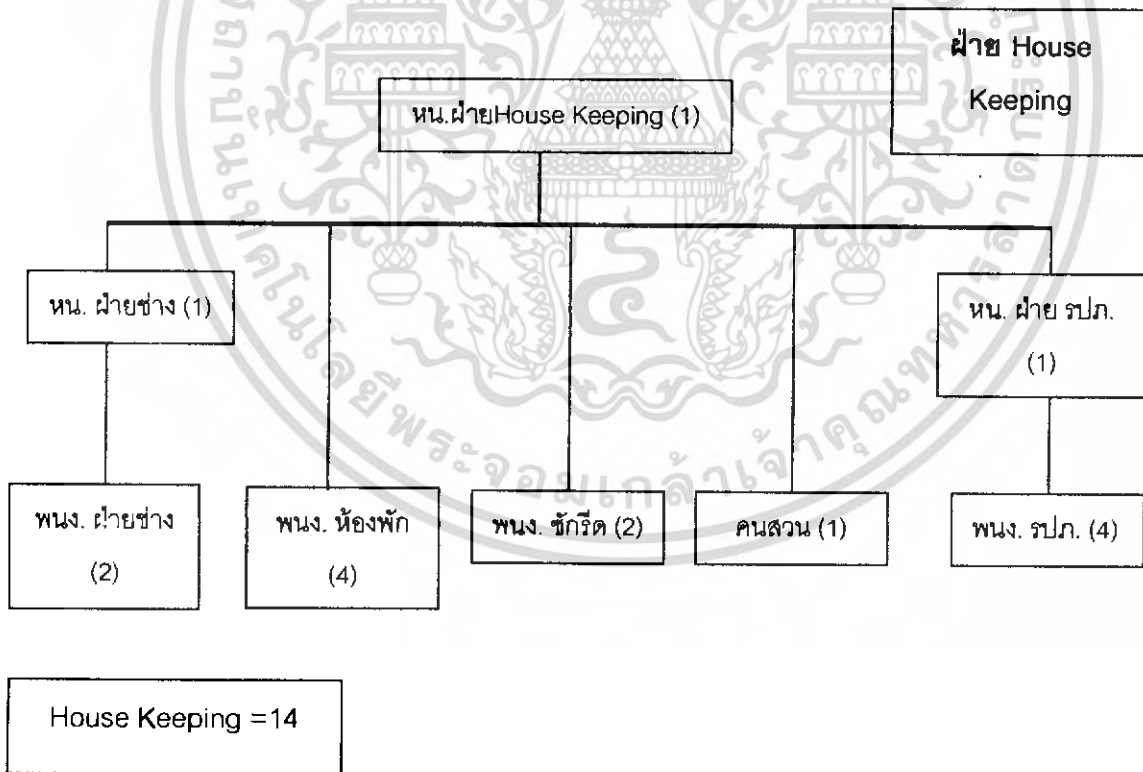


รูปที่ 5.3 แผนผังสายการบริหารและอัตรากำลังฝ่าย Front Office

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

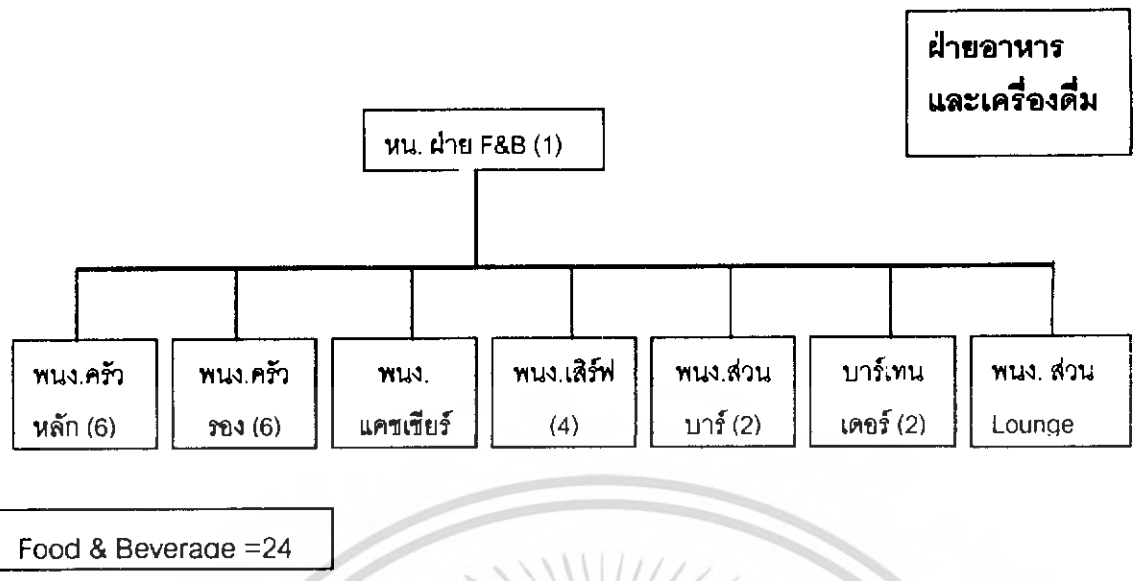


รูปที่ 5.4 แผนผังสายการบริหารและอัตรากำลังฝ่าย Back Office

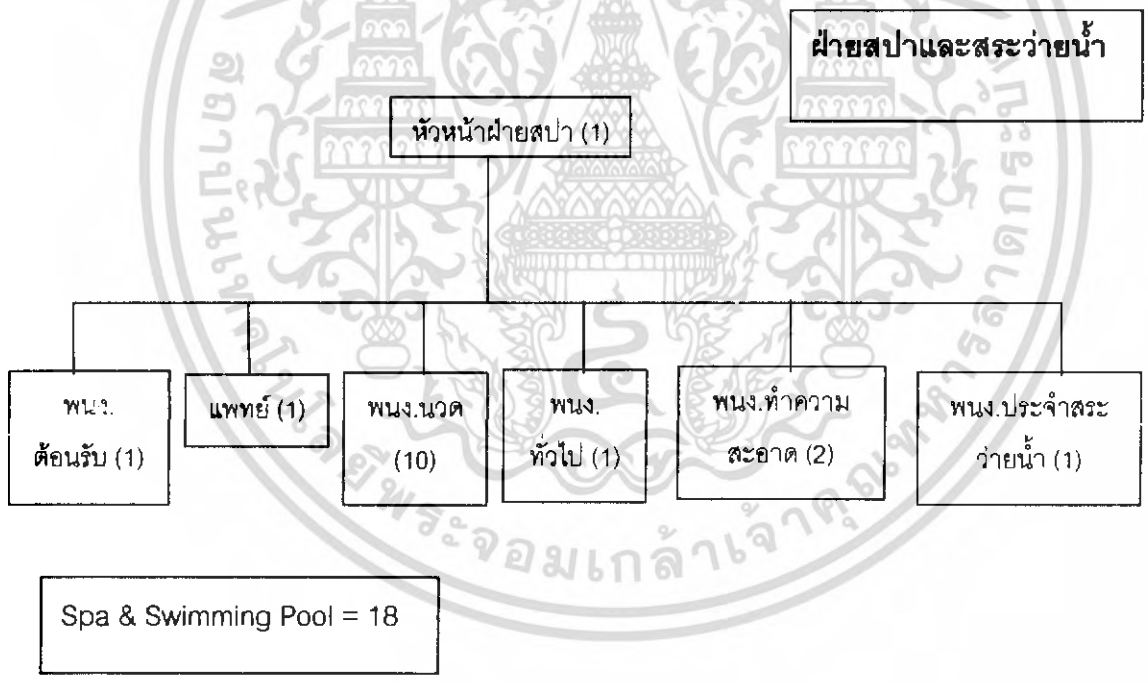


รูปที่ 5.5 แผนผังสายการบริหารและอัตรากำลังฝ่าย House Keeping

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.6 แผนผังสายการบริหารและอัตรากำลังฝ่าย Food & Beverage



รูปที่ 5.7 แผนผังสายการบริหารและอัตรากำลังฝ่าย Spa & Swimming Pool

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้รับบริการ (User Behavior)

วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

(USER BEHAVIOR)

พฤติกรรมของ ผู้ให้บริการ บริเวณส่วนต่างๆ

LOBBY

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

พนักงานบริเวณ Front desk แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด

ผลัดแรก 5.00น.-12.00น.

ผลัดที่ 2 12.00น.-21.00น.

ผลัดที่ 3 21.00น.-4.00น.

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

1. แผนกทะเบียน (Registration)

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก Check in – Check out

บทบาท :

- ประจํา Front desk
- ทำการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- ถ้าแขกไม่ได้จองห้องไว้ล่วงหน้า จะเป็นผู้จัดหาห้องพักให้แขก
- บันทึกสถิติการเข้าพัก
- เก็บรักษากุญแจห้องพัก
- ต้อนรับแขก

กิจกรรม :

- เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอพักในโรงแรม จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามแขกว่าจองห้องพักไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ได้จองก็จะตรวจดูใน Room Rack โดยจะดูว่าแขกมาก็คนก็จะจัดห้องให้ไปตามนั้นหรือแขกที่ยื่นความจำนงว่าต้องการห้องชนิดใด
- ทำการ Check in ให้แขกโดยแขกจะเขียนชื่อ ที่อยู่ ลงในใบกรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้พัก ซึ่งในใบนี้จะกำหนดวันและเวลาเข้าพักระยะเวลาและการเบิกพักในเวลาใด วันใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อแขกเซ็นชื่อ ที่อยู่แล้ว พนักงานจะขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เพื่อเช็คว่าถูกต้อง
- หยิบกุญแจให้แขก
- สำหรับในกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะถามชื่อ นามสกุล เพื่อเช็คว่าตรงกับบัตรจองห้องของทางโรงแรม จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักแก่แขก เพื่อจดข้อความ เมื่อเสร็จแล้วก็ส่งมอบกุญแจห้องพักและบอกเส้นทางไปห้องพัก
- เมื่อพนักงาน Check in เรียบร้อยแล้วจะนำไปลงบันทึกในสมุดลงทะเบียนของโรงแรม (การบันทึกนี้เป็นการทำสถิติเพื่อไปเช็คว่าตรงกับกองตรวจคนเข้าเมือง) จากนั้นออกบิลห้องพักแขกและนำไปส่งให้กับแคชเชียร์ เพื่อคิดจำนวนอีกที
- ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนั้นมีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไร
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้านว่าแขกเข้าพักห้องไหน จะได้เตรียมห้องและของตกแต่งให้พร้อม
- ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คห้องใหม่ว่าง จากนั้นรับกุญแจเก่าคืน ให้กุญแจใหม่แก่แขก และป้อนข้อมูลใหม่เข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นแจ้งไปยังแคชเชียร์ และแผนกแม่บ้าน แผนกโอเปอเรเตอร์จะทำการต่อสายโทรศัพท์เข้ากับเครื่องใช้ในห้องพักใหม่
- ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับแขก
- เมื่อแขกจะกลับจะทำการ Check out แขกจะคืนกุญแจมาใส่ใน Key drop ที่เคาน์เตอร์พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่อง Key rack ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาก็จะมาขอกุญแจคืนได้

2. ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

หน้าที่ : ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก

บทบาท :

- ต้อนรับแขกผู้มาเข้าใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- ให้เอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

กิจกรรม :

- เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ในโรงแรมหรืออย่างอื่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะคอยดูแลตอบข้อซักถามดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ในกรณีที่บุคคลต้องการจะเข้าพบกับแขกที่พักในโรงแรม แต่ไม่ทราบห้องพักไหน ก็ให้แจ้งชื่อ นามสกุล ของแขกแก่พนักงานทางพนักงานจะสามารถตรวจเช็คจาก Information desk ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้อง เพื่อสะดวกในการค้นหา
- ต้องมีการนัดสำหรับแขกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการจะไปเที่ยวโดยลำพัง เมื่อถึงเวลาจะกลับโรงแรมแขกจะนำการ์ดนี้ส่งให้ Taxi (Information จะทำงานร่วมกับ Guest relation แต่ต่างกันตรงที่ Guest relation จะไม่นั่งประจำที่เหมือน Information)

3. ฝ่ายไปรษณีย์และโทรเลข (MAIL&TELEX)

หน้าที่ : บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข

บทบาท :

- รับไปรษณีย์โทรเลขหรือเทเล็กซ์จากแขกผู้มาใช้บริการโรงแรม และรวบรวมจดหมายทั้งรับและส่ง
- แยกจดหมายตามรายชื่อแล้วนำไปเสียบไว้ที่ Key rack ตรงบริเวณลงทะเบียน
- ในการส่งเทเล็กซ์เพื่อทำการพิมพ์เทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้กับแขกทางช่อง Key rack และพนักงานฝ่ายลงทะเบียนจะส่งให้กับแขกมากับกุญแจไป

4. พนักงานการเงิน (FRONT CASHIER)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท :

- รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าน้ำห้องพักของแขก ขณะที่แขกยังคงพักในโรงแรม
- เช็คไปตามแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร
- Check out ให้แขก

กิจกรรม :

- รับบิลห้องพักแขกจากฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก Check in แล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์) โดยนำมาเข้าแฟ้ม แล้วเรียงลำดับรายชื่อ แบ่งตามปีกของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน (ตัวเลขจะไปปรากฏบนบิล ตราบดที่แคชเชียร์ยังพักอยู่ในโรงแรมเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน)
- เมื่อแขกมา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรศัพท์ไปตามฝ่ายแม่บ้าน Coffee shop และ Operator เพื่อเช็คว่ามีคำสั่งอาหารและเครื่องดื่ม หรือ โทรศัพท์อีกครั้ง แล้วนำบิลฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแขก
- รับเงินค่าบริการของแขก
- เช็คยอดเงินที่ได้รับลงไปยังแผนกบัญชี

5. ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ

หน้าที่ : บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา

บทบาท :

- พนักงานจะประจำอยู่ในตำแหน่งนี้ บริเวณเคาน์เตอร์ Money exchange
- บริการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างๆ
- บริการแลกเงิน

กิจกรรม :

- พนักงานจะทำการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่าง ตามอัตราที่แสดงไว้ตามบอร์ด ทั้งนี้เพื่อจะได้สะดวกในการแลกเงิน
- สามารถแลกเงินไทยกลับเป็นเงินในสกุลอื่นได้ด้วย
- ภายในเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออกจากกันตามสกุลต่างๆอย่างเป็นหมวดหมู่

6. ส่วนเก็บของมีค่า (SAFE DEPOSIT)

หน้าที่ : บริการเก็บของมีค่าของแขก

บทบาท:

- ต้อนรับและบันทึกรายการของแขกที่นำมาฝาก
- พาแขกไปบริการเซฟ
- เก็บของมีค่าในเซฟ
- มอบกุญแจให้แขก 1 ดอก และพนักงานเก็บ 1 ดอก

กิจกรรม :

เอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำหรับแขกที่นำของมีค่าติดตัวมา อาจไม่ปลอดภัยหากเก็บรักษาไว้ในห้องพัก จึงควรติดต่อที่เคาน์เตอร์ตรงแผนกนี้ เพื่อให้พนักงานนำไปเก็บไว้ในเซฟ ซึ่งมีลักษณะเป็นลิ้นชักเรียงแถวๆ แบ่งเป็นเล็กๆ ตามจำนวนห้องพัก
- พนักงานและแขกจะเก็บกุญแจกันคนละดอก และเวลาไปเซฟต้องไขพร้อมกัน 2 ดอก
- บริเวณ Safe deposit ควรอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ Front desk แต่ควรอยู่บริเวณลับตาพอสมควร

7. ส่วนพนักงานบริการสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

เปิดบริการ 24

หน้าที่: ให้บริการขนย้ายกระเป๋าแขกสู่ห้องพักและส่วนอื่นๆ

บทบาท:

- Bell captain จะเป็นผู้ดูแลการทำงานของ Bell boy ให้มีประสิทธิภาพและในกรณีที่แขกมาเป็นจำนวนมาก Bell captain จะเป็นผู้ช่วยเหลือ Bell boy ด้วย

กิจกรรม :

- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- คุมการทำงานของ Bell boy อีกที่หนึ่ง
- กรณีที่แขก Check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE HANDLING

8. ส่วนงานบริการท่องเที่ยว (TOUR SERVICE)

หน้าที่ : บริการแนะนำการเดินทางท่องเที่ยว

บทบาท :

- ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว
- ติดต่อจองที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวตามโปรแกรมของบริษัทท่องเที่ยวนั้นๆ

กิจกรรม :

- นั่งประจำเคาน์เตอร์ Tour service
- ให้การต้อนรับผู้มาขอคำแนะนำข้อด้านการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในการติดต่อแทนบริษัทท่องเที่ยวนั้นๆ
- แจกและจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ที่ช่วยให้แขกเข้าใจสถานที่ท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE SHOP

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

พนักงานในส่วน Coffee shop แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัดแบ่งหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

1. ผู้จัดการ Coffee shop

หน้าที่ : ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและผู้บริหาร ขณะเดียวกันก็ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานใน Coffee shop ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

บทบาท :

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการประสานงานกับพนักงาน

กิจกรรม :

- ให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงงานบริการแก่พนักงาน
- แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดได้ใน Coffee shop

2. ผู้ดูแลความเรียบร้อย (Supervisor)

หน้าที่ : ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บทบาท :

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ด้อนรับแขก
- รับผิดชอบในคำสั่งของ Coffee shop mgr.

กิจกรรม :

- ให้การต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- ประสานงานกับ Coffee shop mgr.

3. หัวหน้าฝ่ายบริการ (Captain)

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายในขณะให้บริการ

บทบาท :

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงาน
- ดูแลความเรียบร้อย โดยเฉพาะเวลาเปิดบริการ

กิจกรรม :

- ด้อนรับและแนะนำบริการ
- ให้ความสะดวกแก่แขกในขณะให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แก้ไขปัญหาอันเกิดจากบริการ

4. พนักงานการเงิน (Cashier)

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเช็คยอดการรับบริการของแขก

บทบาท :

- รับเงินจากแขก
- ทำบัญชีรายวัน เสนอผู้จัดการ

กิจกรรม :

- บริการจะนำใบส่งเครื่องดื่มมาเสียบที่โต๊ะแขกเชียร์
- เมื่อคิดเงินแขกเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวบรวมยอดแล้วส่งบิลให้บริกรไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดใบเสร็จ
- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Coffee shop mgr.

5. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจัดรายการสั่งอาหาร

บทบาท :

- รับคำสั่งจากแขกไปแจ้งพ่อครัว
- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง
- นำบิลไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

กิจกรรม :

- นำแขกไปนั่งที่โต๊ะตามจำนวนแขก
- จัดรายการเครื่องดื่มที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ชุดหนึ่งให้พ่อครัว อีกชุดหนึ่งให้กับแขกเชียร์
- รับอาหารจากครัวไปเสิร์ฟแขก
- คอยดูแลแขกจะสั่งอาหารเพิ่ม
- นำบิลจากแขกเชียร์มาเก็บเงิน เมื่อแขกใช้บริการแล้ว
- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรม ให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้องจ่ายตอน Check out ที่ Front des

6. พนักงานเก็บภาชนะ (Bus Boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้บริการเสร็จแล้ว

บทบาท :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับคำสั่ง Captain
- เก็บภาชนะที่บริการแล้วไปยังส่วนเข็ดล้าง

กิจกรรม :

- เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้างด้วยความระมัดระวัง
- จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง
- หลังเก็บภาชนะแล้วจัดโต๊ะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป

RESTAURANT

เปิดบริการ 11.00 – 14.00 น. และ 17.00 – 23.00 น. แบ่งหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. ผู้จัดการ Restaurant

หน้าที่ : ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า และผู้บริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานไปอย่างถูกต้อง

บทบาท :

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

กิจกรรม :

- ให้คำแนะนำด้านปรับปรุงกับพนักงาน
- แก้ไขปัญหาอันเกิดจากรบริการและปัญหาอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมรายได้ของ Restaurant

2. ผู้ดูแลความเรียบร้อย (Supervisor)

หน้าที่ : ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บทบาท :

- รับผิดชอบคำสั่งของ Restaurant mgr.
- ตรวจสอบเช็คของรับจ่ายของแต่ละวัน
- ดูแลความเรียบร้อยภายใน Restaurant

กิจกรรม :

- ให้การต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
- ประสานงานกับ Restaurant

3. หัวหน้าฝ่ายบริการ (Captain)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายใน ขณะให้บริการ

บทบาท :

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงาน
- ดูแลความเรียบร้อยโดยเฉพาะเวลาเปิดบริการ

กิจกรรม :

- ด้อนรับแขกและนำบริการ
- ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า ในขณะที่ให้บริการ
- แก้ไขปัญหาอันเกิดจากบริการ

4. พนักงานเงิน (Cashier)

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเช็ดยอดการรับบริการของแขก

บทบาท :

- รับเงินค่าอาหารจากแขก
- คิดค่าอาหารที่แขกสั่งแต่ละโต๊ะ
- ทำบัญชีรายวันเสนอผู้จัดการ

กิจกรรม :

- บริการจะนำใบส่งเครื่องดื่มมาเสียบที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงินแคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวบรวมยอดแล้วส่งบิลให้บริกรไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดใบเสร็จ
- ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Restaurant mgr. และแผนกบัญชี

5. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจัดรายการส่งอาหาร

บทบาท :

- รับคำสั่งจากแขกไปแจ้งพ่อครัว
- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง
- นำบิลไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

กิจกรรม :

- นำแขกไปนั่งที่โต๊ะตามจำนวนแขก
- จัดรายการเครื่องดื่มที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ชุดหนึ่งให้พ่อครัว อีกชุดหนึ่งให้กับแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยดูแลการบริการแขกอย่างใกล้ชิดหากแขกจะสั่งอาหารเพิ่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มาเก็บเงิน เมื่อแขกใช้บริการแล้ว
- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรม ให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้องเพื่อจ่ายตอน Check out ที่ Front desk

6. พนักงานเก็บภาชนะ (Bus Boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อแขกใช้บริการเสร็จแล้ว

บทบาท:

- รับคำสั่ง
- เก็บภาชนะที่บริการแล้วไปยังส่วนเช็ดล้าง

กิจกรรม :

- เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่าง ไปยังส่วนล้างด้วยความระมัดระวัง
- จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง
- หลังเก็บภาชนะแล้วจัดโต๊ะให้พร้อมบริการครั้งต่อไป

TROPICAL SPA

1. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ : ต้อนรับและให้คำแนะนำกับแขกที่เข้ามาใช้บริการใน MASSAGE PAVILLION

บทบาท :

- ประจำอยู่ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- ทำการลงทะเบียนของแขกที่เข้ามาใช้บริการ
- เตรียมน้ำมาเสิร์ฟให้กับแขก
- ให้คำแนะนำและข้อมูลแก่แขกเกี่ยวกับเรื่องการนวดและการอบสมุนไพรไทย

กิจกรรม :

- เมื่อแขกเข้ามาเพื่อรับบริการจะต้อนรับแขกด้วยการเสิร์ฟน้ำ
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ โดยอาจมีภาพ หรือ แผ่นพับประกอบและคอยตอบข้อซักถามจากแขก
- แนะนำข้อดีของการนวดและอบสมุนไพรไทย ความเหมาะสมของแขกแต่ละคน ที่จะรับบริการต่างๆ
- ยินดีที่จะพาแขกไปดูส่วนต่างๆ เพื่อเป็นการแนะนำบรรยากาศของสถานที่
- จองเวลาให้แก่แขกที่นัดเวลาไว้ล่วงหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ในกรณีที่แขกเพิ่งรับประทานอาหารมา จะแนะนำให้แขกนั่งพักสักครึ่งชั่วโมง ดื่มน้ำอุ่นๆ ก่อนที่จะเข้ารับบริการนวดหรืออบสมุนไพรไทย
- เพื่อความสบายของแขกในการนวด พนักงานควรจะแจกชุดเสื้อคลุมเพื่อให้แขกได้เปลี่ยนไปอยู่ในชุดที่สบาย (ซึ่งสำหรับการนวดไทย จริงๆ แล้วไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนชุดก็ได้) และเป็นการเพิ่มความสำคัญให้กับการให้บริการด้วย หรือสำหรับแขกที่ต้องการอบสมุนไพรไทย พนักงานต้องแจกผ้าหรือแนะนำให้แขกนุ่งผ้าเช็ดตัวที่จัดไว้ให้หลังจากอาบน้ำ ก่อนเข้าอบ

2. พนักงานนวด

หน้าที่ : ให้บริการนวด

บทบาท :

- ประจำอยู่แผนกนวด
- ทำความสะอาดเท้าให้กับแขก
- คอยให้บริการนวด
- หากมีการประคบสมุนไพรต้องทำการเตรียมและนึ่งสมุนไพรไทย

กิจกรรม :

- เมื่อแขกพร้อมที่จะรับบริการนวด พนักงานจะทำการเช็ด – ล้างเท้าให้แขกโดยให้แขกนั่งบนเก้าอี้ โกลั๊กันจะวางอ่างใส่น้ำ (1 ใบ สำหรับแขก 1 คน) และอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดรวมทั้งผ้าขนหนูสำหรับเช็ดเท้า พนักงานจะย่อตัวลงไปทำความสะอาดเท้าและเล็บเท้าให้กับแขก
- หลังจากนั้นพนักงานก็จะพาแขกไปนวดยังเบาะนวด
- สำหรับแขกที่ต้องการนวดแบบประคบสมุนไพร พนักงานต้องไปนึ่งลูกประคบสมุนไพรด้วย (จึงควรมี PANTRY อยู่โกลั๊กัน) แล้วนำมาประคบให้กับแขกระหว่างการนวด

พฤติกรรมของ ผู้ใช้บริการ บริเวณส่วนต่างๆ

LOBBY

ผู้เข้ารับบริการภายใน Lobby แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1. แขกที่รับบริการภายในโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท : ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม :

- แยกจะลงจากรถ ตรงเข้าไปประตูทางเข้าใหญ่ อาจเข้านั่งพักภายใน Lobby สักครู่ แล้วจึงจะตรงไปลงทะเบียน เข้าพักที่ตรงเคาน์เตอร์อีกแบบคือคตรงเข้าลงทะเบียนเลย รับผิดชอบจากพนักงาน ลงทะเบียนแล้วขึ้นไปยังห้องพักเลยเพื่อพักผ่อนชำระร่างกาย
 - สำหรับแขกที่มาด้วยกันหลายคน แยกคนหนึ่งจะทำหน้าที่ลงทะเบียนเข้าพัก เคาน์เตอร์ สำหรับคนอื่นจะพักบริเวณ Lobby ดังนั้นเก้าอี้บริเวณ Lobby จึงควรเหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างแท้จริง
 - กรณีที่มาพักในลักษณะทัวร์ ไกด์จะทำหน้าที่ลงทะเบียนพักให้กับแขก แยกส่วนอื่นๆ ก็จะนั่งพัก และวางของไว้บริเวณ Lobby ดังนั้นพื้นที่ส่วนนี้ควรกว้างขวางเพียงพอ เมื่อไกด์ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำกุญแจห้องมาให้แขกแต่ละคน
 - แยกทั้งหมดจะตรงขึ้นห้องพัก
 - แยกบางคนอาจมาเป็นกลุ่ม จึงอาจใช้บริการ Lobby Hall เพื่อพูดคุยกันก่อนขึ้นห้องพัก
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท :

- เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายของโรงแรม

กิจกรรม :

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยกับแขกในรีสอร์ท หลังจากได้ติดต่อกับแขกที่มาพักผ่อน Operator แล้ว
- มานั่งรอเพื่อติดต่อธุรกิจกับพนักงานเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงแรม

COFFEE SHOP

มีบริการ 2 ประเภท

1. บุฟเฟต์
2. อาหารตามเมนู

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและทุกอาหารที่มีบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท :

- รับประทานอาหารในแต่ละมื้อของวัน
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม : (ประเภท บุฟเฟต์)

- บริการตัวเองด้วยการตักอาหารที่เตรียมไว้ให้
- นั่งรับประทานอาหาร

กิจกรรม : (ประเภทอาหารตามเมนู)

- นั่งและสั่งอาหารตามรายการ
- รับประทานอาหาร
- เช็คบิลหรือเซ็นชื่อไว้เพื่อนำไปจ่ายตอน Check out

RESTAURANT

ผู้มาใช้บริการมีทั้งแขกของโรงแรมและบุคคลภายนอก

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่ม และอาหารตามรายการ

บทบาท :

- รับประทานอาหาร
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม :

- นั่งและสั่งอาหารตามรายการ
- รับประทานอาหาร
- เช็คบิล หรือเซ็นชื่อไว้เพื่อนำไปจ่ายตอน Check out

TROPICAL SPA

ผู้มาใช้บริการเป็นแขกภายในโรงแรมเท่านั้น

หน้าที่ : รับบริการการนวด

บทบาท :

- ติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อบอกความประสงค์ โดยสามารถเลือกได้ว่าจะรับบริการอะไรบ้าง

รับบริการการนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม :

- เดินเข้าไปติดต่อที่ประชาสัมพันธ์ RECREATION PAVILLION
- บอกความประสงค์ว่าต้องการรับบริการนวด
- สำหรับผู้ที่นวดตัว จะเข้าไปรับบริการยังห้องนวดตัว โดยนอนบนเบาะขนาดขนาด 1.0 * 2.0 เมตร หน้า 1.5 * 2 นิ้ว ทางรีสอร์ทอาจให้เปลี่ยนเป็นเสื่อคลุมหรือผ้าเช็ดตัว เพื่อให้มีเสื่อน้ำน้อยชิ้นที่สุด แขกสามารถเลือกได้ว่าจะอาบน้ำก่อนนวดตัวหรือไม่ และก่อนทำการนวดจะต้องมีการนั่งทำความสะอาดเท้า ล้างเท้าโดยนั่งบนเก้าอี้ แล้วจะมีพนักงานมาทำการล้างเท้าให้ ซึ่งที่นั้งนี้ควรจัดให้อยู่ในบริเวณใกล้กับเบาะนวด เมื่อนวดเสร็จแล้วจะไปเปลี่ยนชุดที่ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า หรืออาจจะรับบริการอย่างอื่นอีก

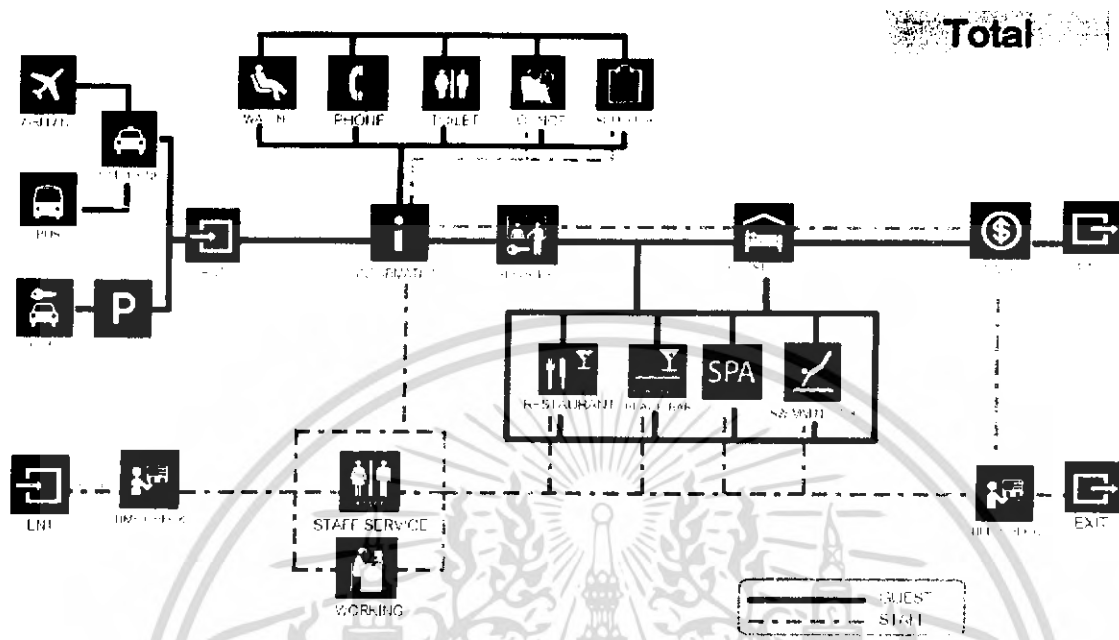
5.3.1 Time Table

ตาราง 5.1 ตารางแสดงช่วงเวลาในการใช้พื้นที่แต่ละส่วน

ELEMENT	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	1.00	2.00	3.00	4.00
LOBBY	[Service Part 1]																							
RECEPTION	[Service Part 1]																							
SOUVENIR SHOP	[Service Part 1]																							
LIBRARY LOUNGE	[Service Part 1]																							
SWIMMING POOL	[Service Part 1]																							
SPA	[Service Part 1]																							
FRONT OFFICE	[Service Part 1]																							
BACK OF HOUSE	[Service Part 1]																							
RESTAURANT	[Service Part 1]																							
BEACH BAR	[Service Part 1]																							
MAIN KITCHEN	[Service Part 1]																							
ROOM SERVICE	[Service Part 1]																							
GUEST VILLA	[Service Part 1]																							
TOILET	[Service Part 1]																							
	[Service Part 2]						[Service Part 3]						[Guest]											

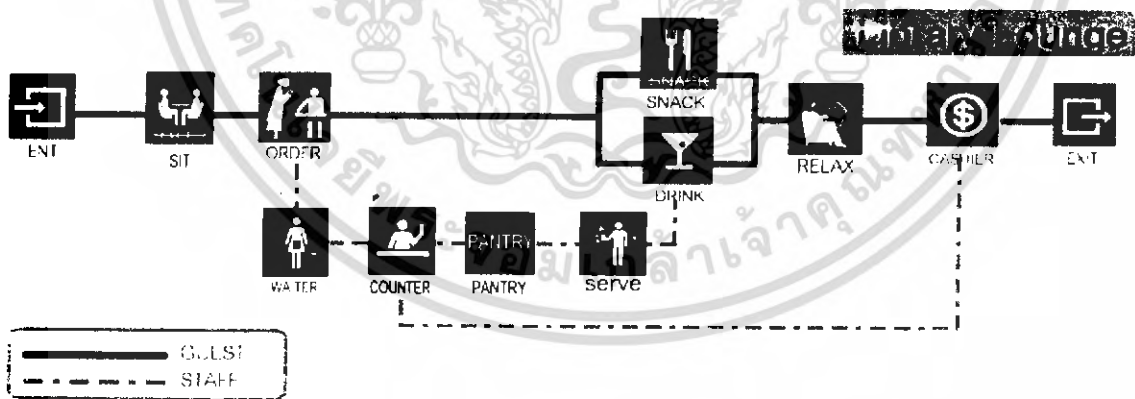
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 User Behavior



รูปที่ 5.8 แผนภาพแสดงCirculation โดยรวมของโครงการ

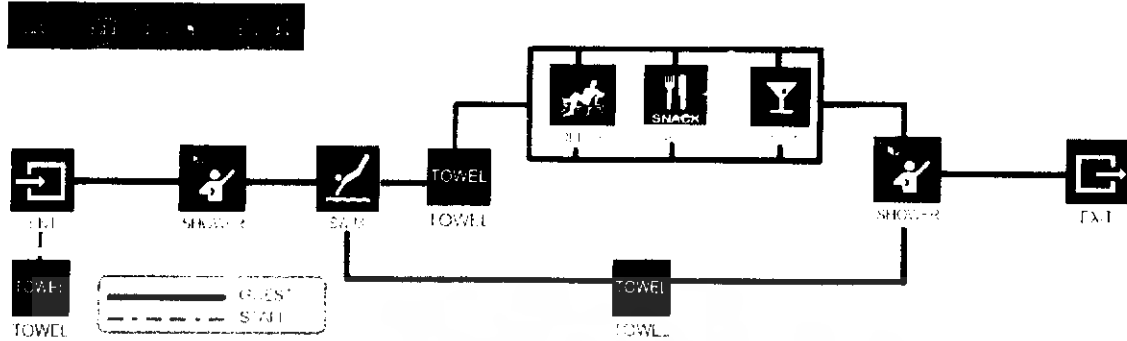
Library Lounge



รูปที่ 5.9 แผนภาพแสดงCirculation ของบริเวณ Library Lounge

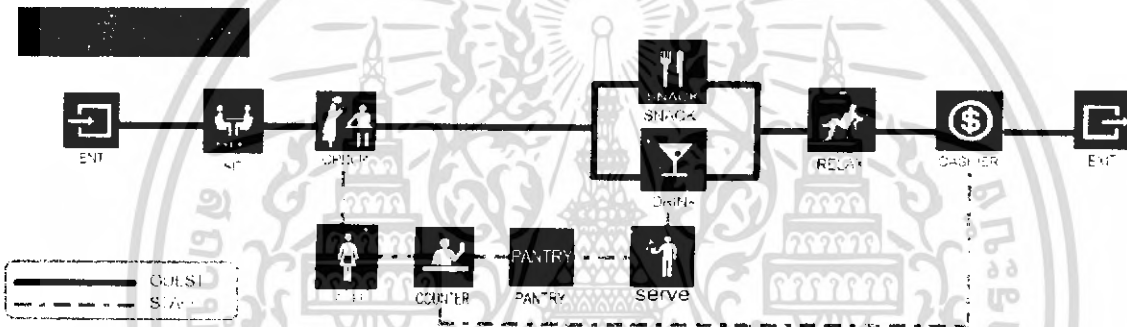
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Swimming Pool



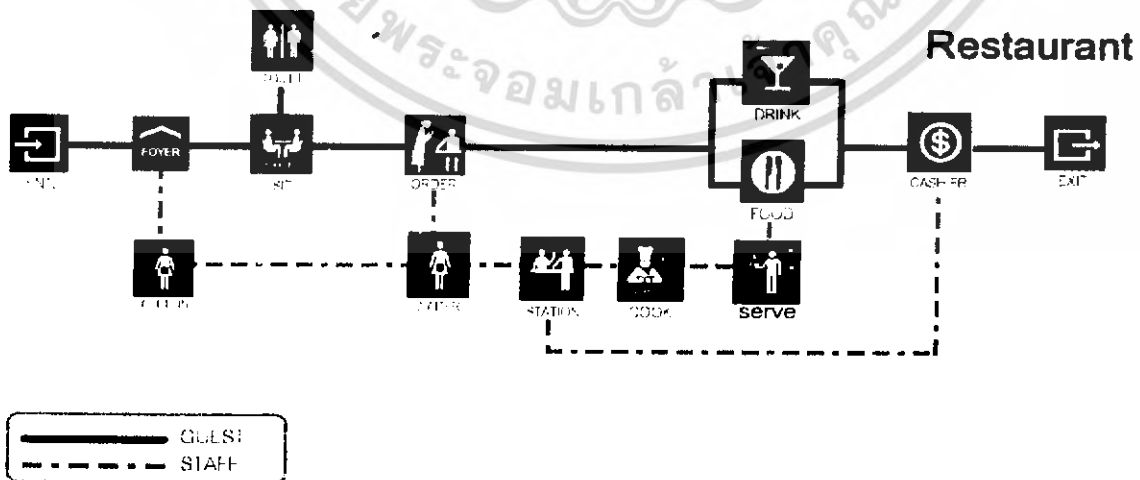
รูปที่ 5.10 แผนภาพแสดงCirculation บริเวณ Swimming Pool

Beach Bar



รูปที่ 5.11 แผนภาพแสดงCirculation บริเวณ Beach Bar

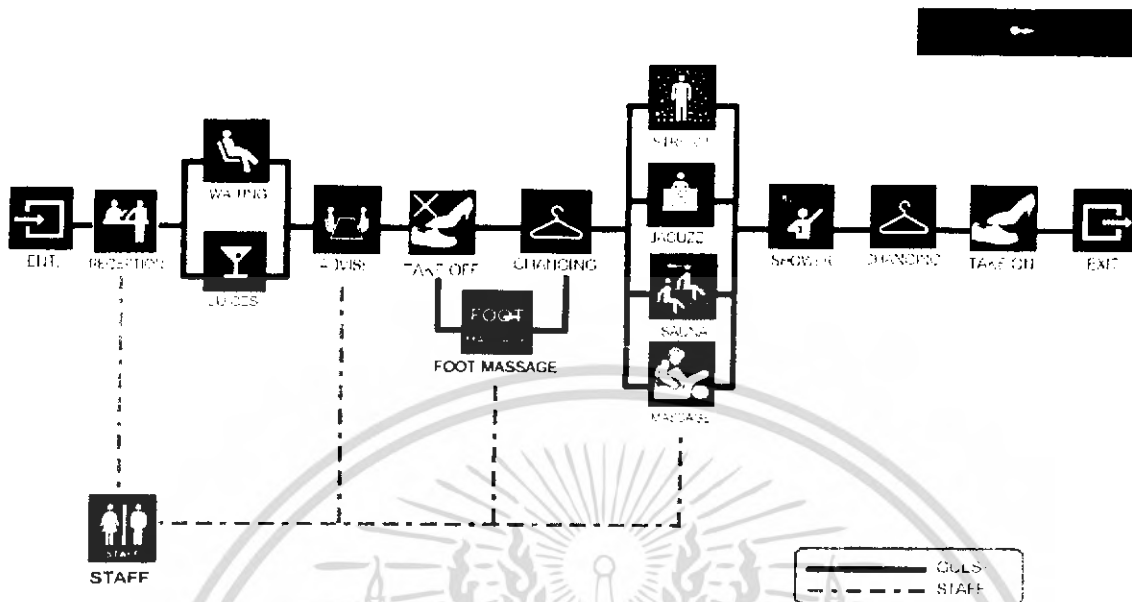
Restaurant



รูปที่ 5.12 แผนภาพแสดง Circulation บริเวณ Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Spa



รูปที่ 5.13 แผนภาพแสดงCirculation บริเวณ สปา

5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ (Area Requirement)

คิดโดยอ้างอิงแหล่งข้อมูลจาก

1. TIME-SAVER STANDARDS FOR INTERIOR DESIGN AND SPACE PLANNING
2. INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARDS
3. BASIC DESIGN REFERENCE STANDARDS
4. HOTEL & PLANNING AND REFUBISHMENT
5. CASE STUDY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOBBY

Element	Area / Unit (Sq.m)	Capacity (Sq.m)	Area Requirement (Sq.m)	Remark
Lobby Hall	0.64	44	28.16	0.64= พื้นที่ขึ้น 1 คน
Waiting Area	5.58	3	16.74	Analysis Data
Front Desk	5.4	1	5.4	Analysis Data
Luggage	-	-	8.32	Planning
Public Tel.	0.64	3	1.92	0.64= พื้นที่ขึ้น 1 คน
Male Toilet	-	-	16.2	Planning
Female Toilet	-	-	15.64	Planning
Circulation 30 %			36.952	
Total				129.332 Sq.m

ตาราง 5.3 ตารางแสดงความต้องการของการใช้พื้นที่บริเวณ Library Lounge & Shop
Library Lounge & Shop

Element	Area / Unit (Sq.m)	Capacity (Sq.m)	Area Requirement (Sq.m)	Remark
Seat	-	24	48	จำนวนที่นั่ง @ 2
Book Shelf	0.27	12	3.24	Analysis Data
Pantry	4.2	1	4.2	Analysis Data
Shop	-	-	40	Planning
Circulation 30 %			38.176	
Total				130.16 Sq.m

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 5.4 ตารางแสดงความต้องการการใช้พื้นที่บริเวณ Guest Villa

Guest Villa

ประเภท	Area / Unit (Sq.m)	Capacity (Sq.m)	Area Requirement (Sq.m)	Remark
Suite Villa	198	1	198	Planning
Junior Suite Villa	120	1	120	Planning
Sea View Villa	60	4	240	Plannig
Garden Villa	45	6	270	Plannig
Pool Villa	40	32	1280	Plannig
Circulation 30 %			632.4	
				2740.4 Sq.m

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 5.5 ตารางแสดงความต้องการการใช้พื้นที่บริเวณส่วนบริการของ Guest Villa
Guest Villa

Element	Area / Unit (Sq.m)	Capacity (Sq.m)	Area Requirement (Sq.m)	Remark
Executive Office	-	-	18.6	Planning
Front Office	-	-	20	Planning
Back Office	-	-	90	Plannig
Male Locker & WC.	-	-	20	Planning
Female Locker & WC.	-	-	20	Planning
Food Area	-	-	40	Planning
Back Of The House				
Loundry	0.7	44	30.8	Planning
Security Office	-	-	7.2	Planning
Wet Trash Room	-	-	7.2	Plannig
Dry Trash Room	-	-	8	Plannig
Office	-	-	18	Plannig
Engineer & Store	0.5	44	32	Plannig
Circulation 30 %			93.6	
Total 300.6 Sqm				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 5.6 ตารางแสดงความต้องการการใช้พื้นที่บริเวณ Restaurant
Restaurant

Element	Area / Unit (Sq.m)	Capacity (Sq.m)	Area Requirement (Sq.m)	Remark
Seating Area	1.8	44	79.2	Standard
Toilet	-	-	29.5	Planning
Kitchen	-	-	45	Plannig
ห้องเก็บอาหารแช่แข็ง	-	-	5	Planning
ห้องเก็บอาหารสด	-	-	3	Planning
Gass Store	-	-	1.54	Planning
Service Station	2.7	4	10.8	Planning
Reception Area	2.24	1	2.24	Standard
Circulation 30 %			52.884	
Total Area: 238.6 Sq.m				

ตาราง 5.7 ตารางแสดงความต้องการการใช้พื้นที่บริเวณ Beach Bar
Beach Bar

Seating Area	0.8	44	35.2	0.8 seat / room
Counter Bar	13	1	13	Standard
Pantry	4.2	1	4.2	
Circulation 30 %			15.72	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 5.8 ตารางแสดงความต้องการการใช้พื้นที่บริเวณ สปา
Spa

Element	Area / Unit (Sq.m)	Capacity (Sq.m)	Area Requirement (Sq.m)	Remark
Spa Lobby	-	-	16	Case Study
Product Display	-	-	1.5	Case Study
Locker	-	2	25.2	Male & Female
Advise Room	6.25	1	6.25	Plannig
Reception	-	-	6	Case Study
Waiting Area	2	2	4	Analysis Data
Souna	4	2	8	Human Scale
Steam	-	-	12	Case Study
Thai Massage	9	2	18	Case Study
Font Massage	3.3	4	13.2	Case Study
Treatment	20	3	60	Case Study
Jacuzzi	-	-	7.5	Planning
Staff Office	-	-	28	Case Study
Laundry	-	-	12	Case Study
WC.	1.4	7	9.8	Case Study
Shower	1	4	4	Case Study
Circulation 30 %			69.435	
Total			600.880	Sqm

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปความต้องการใช้พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ

(โครงการมีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 4800 ตร.ม)

ตาราง 5.9 ตารางแสดงสัดส่วนของการใช้พื้นที่ทั้งหมด

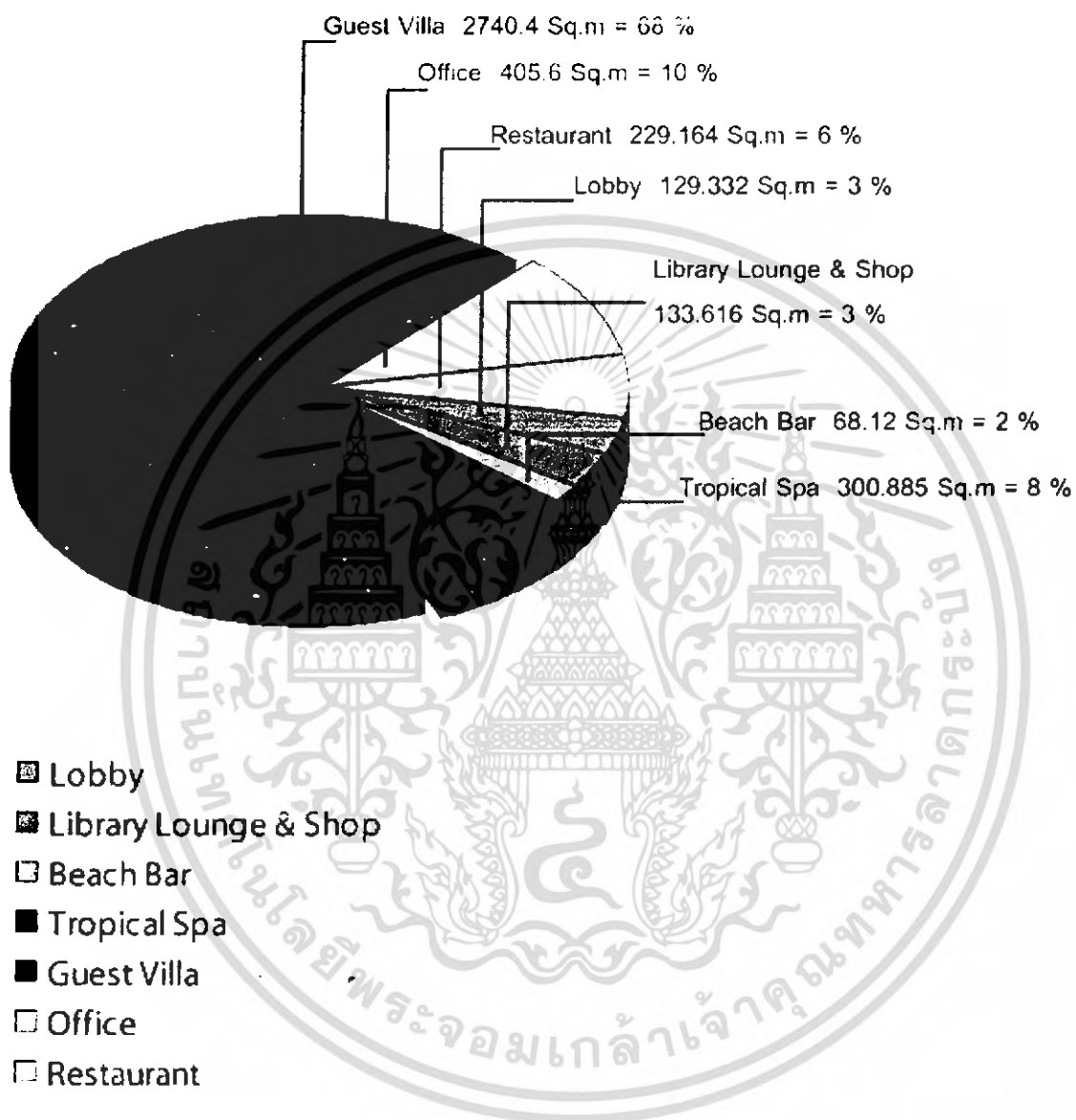
Total Area

Function	Area (sq.m)	Percent
Lobby	129.332	3 %
Library Lounge & Shop	133.616	3 %
Beach Bar	68.12	2 %
Tropical Spa	300.885	8 %
Guest Villa	2740.4	68 %
Office	405.6	10 %
Restaurant	299.164	6 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 Pie Chart

สัดส่วนและขนาดของพื้นที่ที่ต้องการ

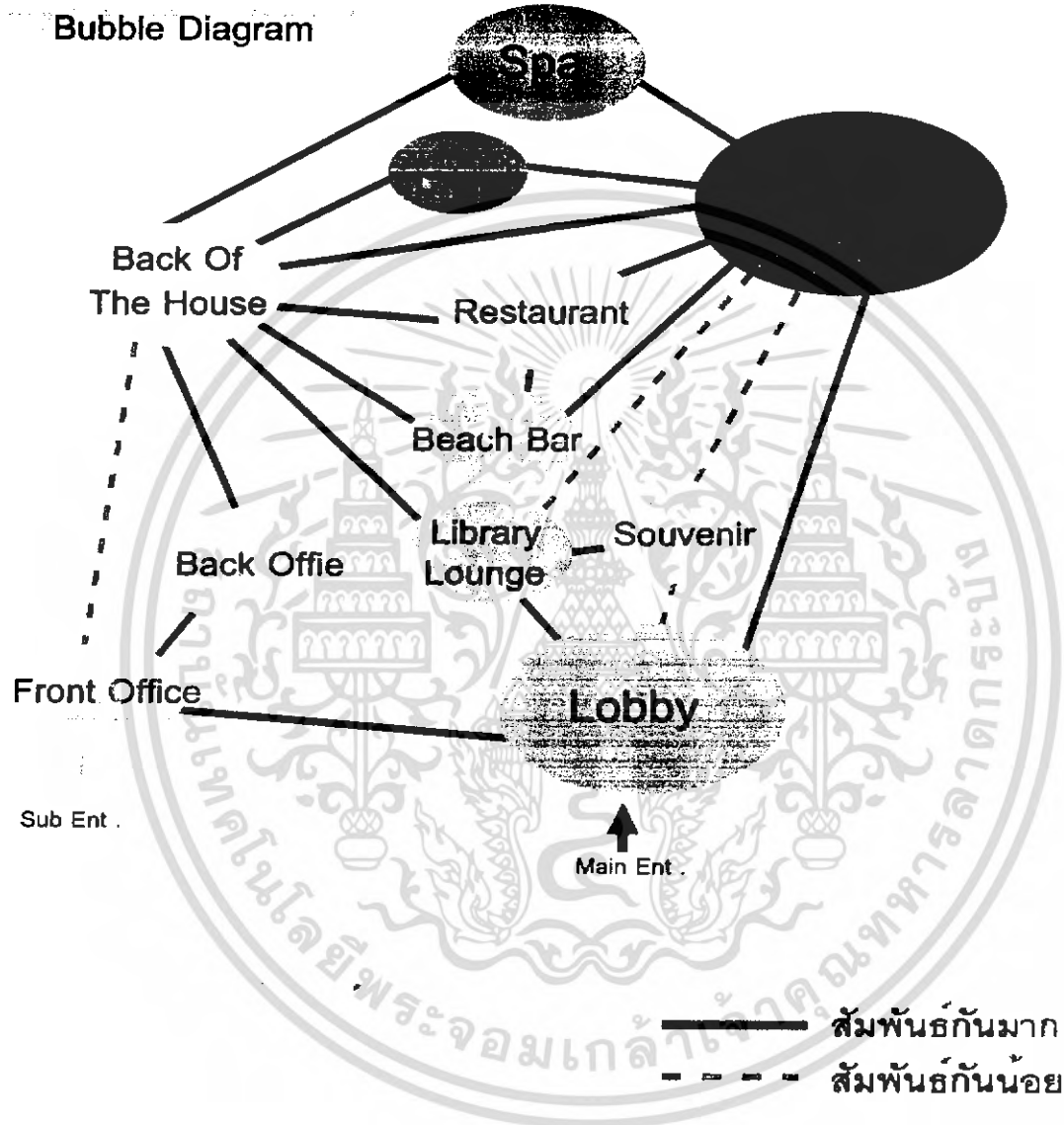


รูปที่ 5.14 แผนภาพแสดงสัดส่วนและขนาดในการใช้พื้นที่ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.6 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ (Bubble Diagram)

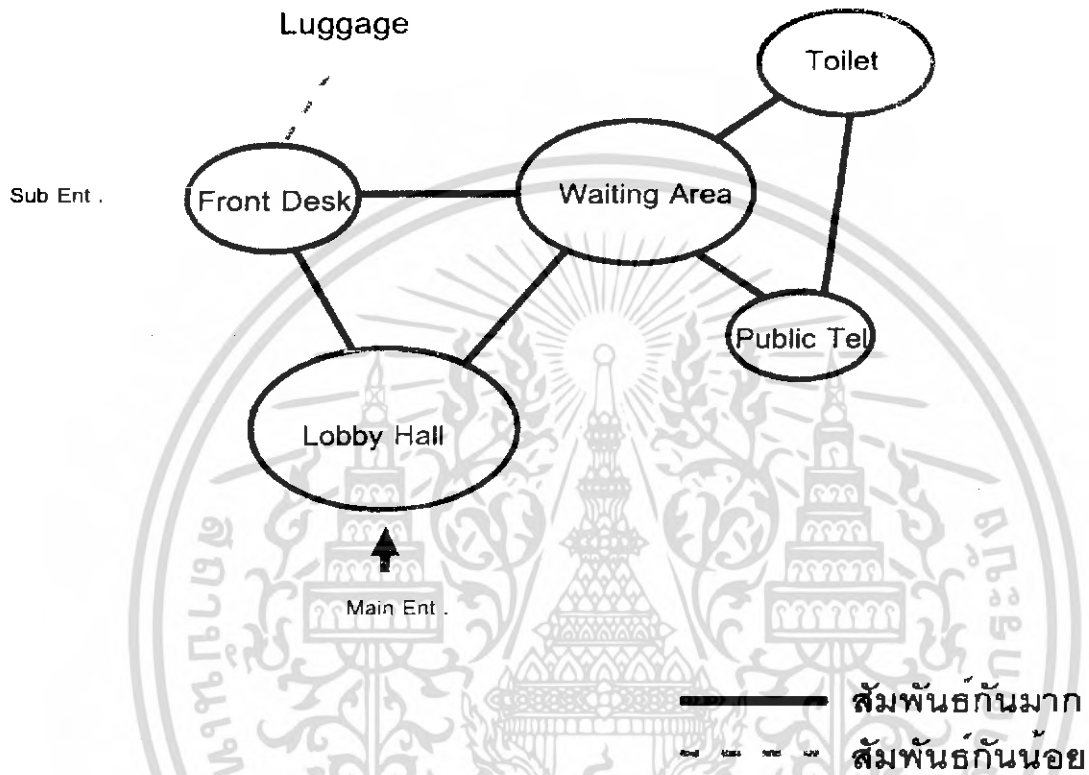
Total



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

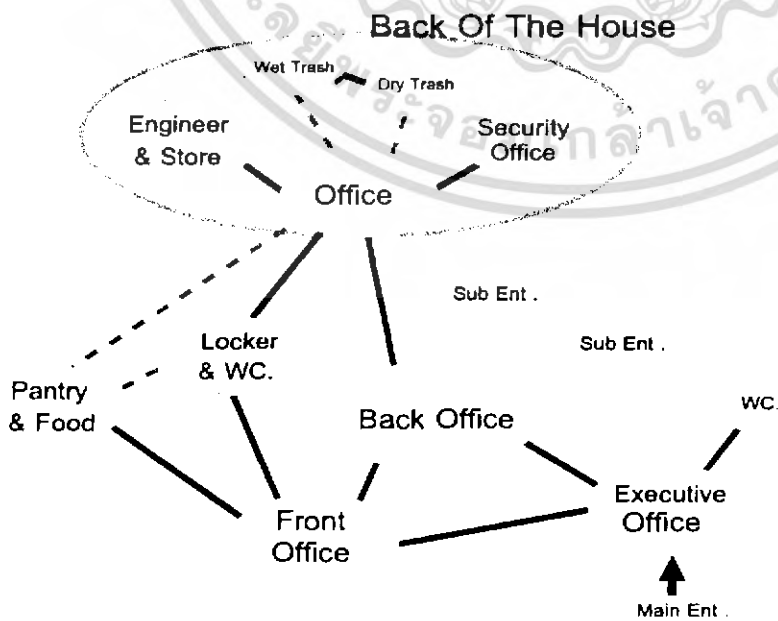
Lobby

Bubble Diagram



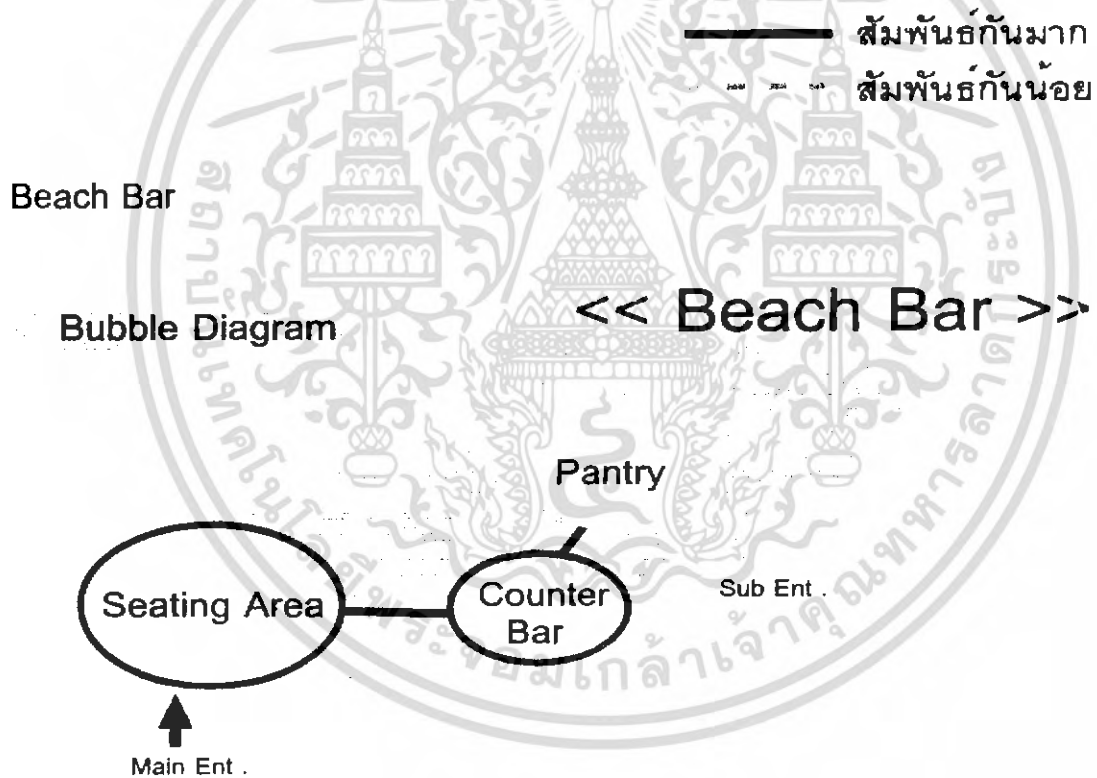
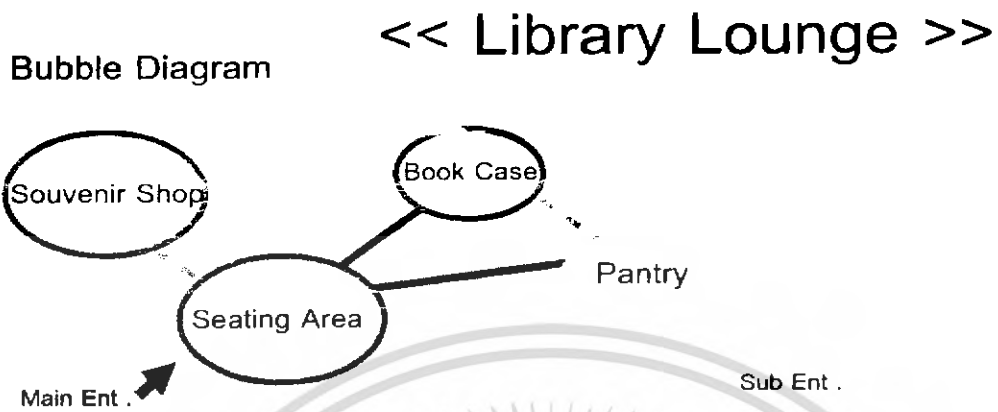
Office

Bubble Diagram



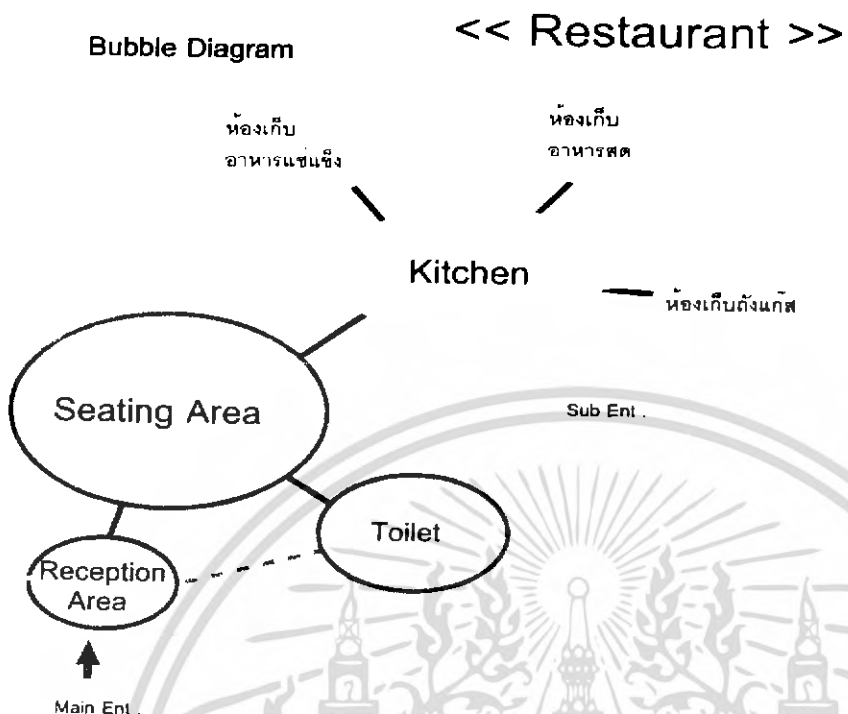
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Library Lounge

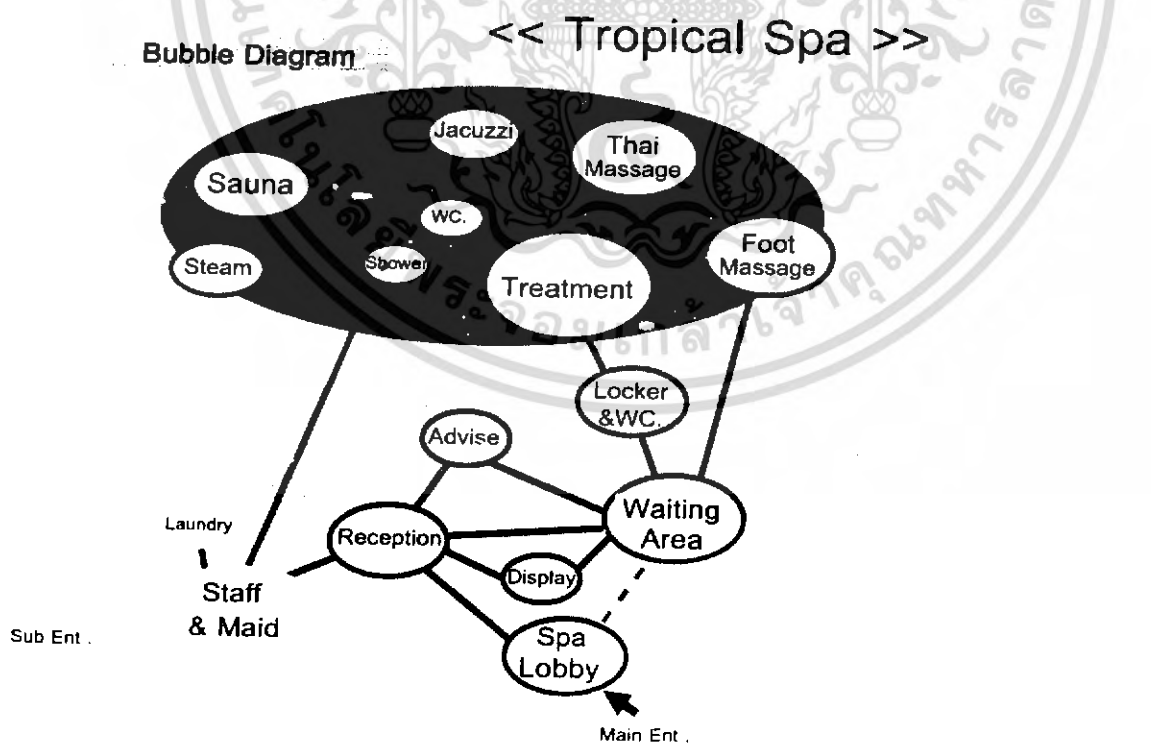


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Restaurant



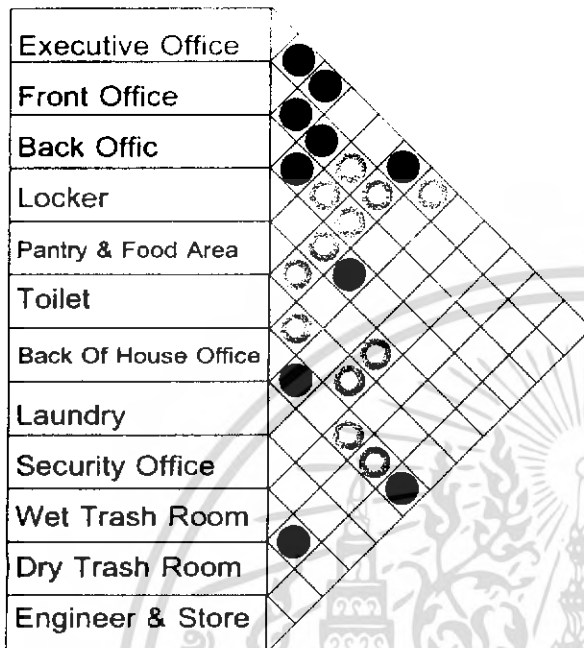
Spa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

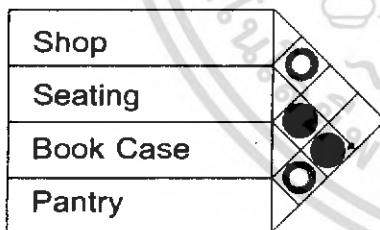
Office

Interaction Diagram



Library Lounge

Interaction Diagram

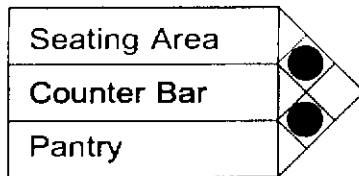


- >>> สัมพันธ์กันมาก
- >>> สัมพันธ์กันน้อย
- >>> ไม่สัมพันธ์กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Beach Bar

Interaction Diagram



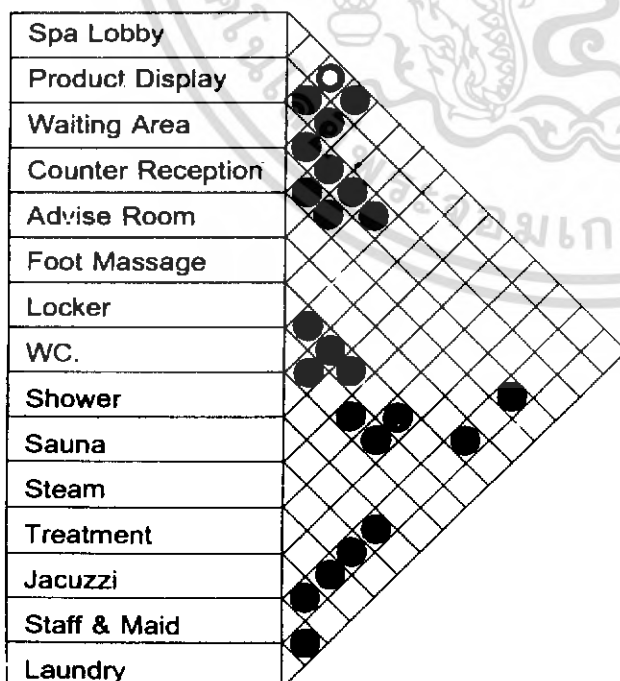
Restaurant

Interaction Diagram



Spa

Interaction Diagram

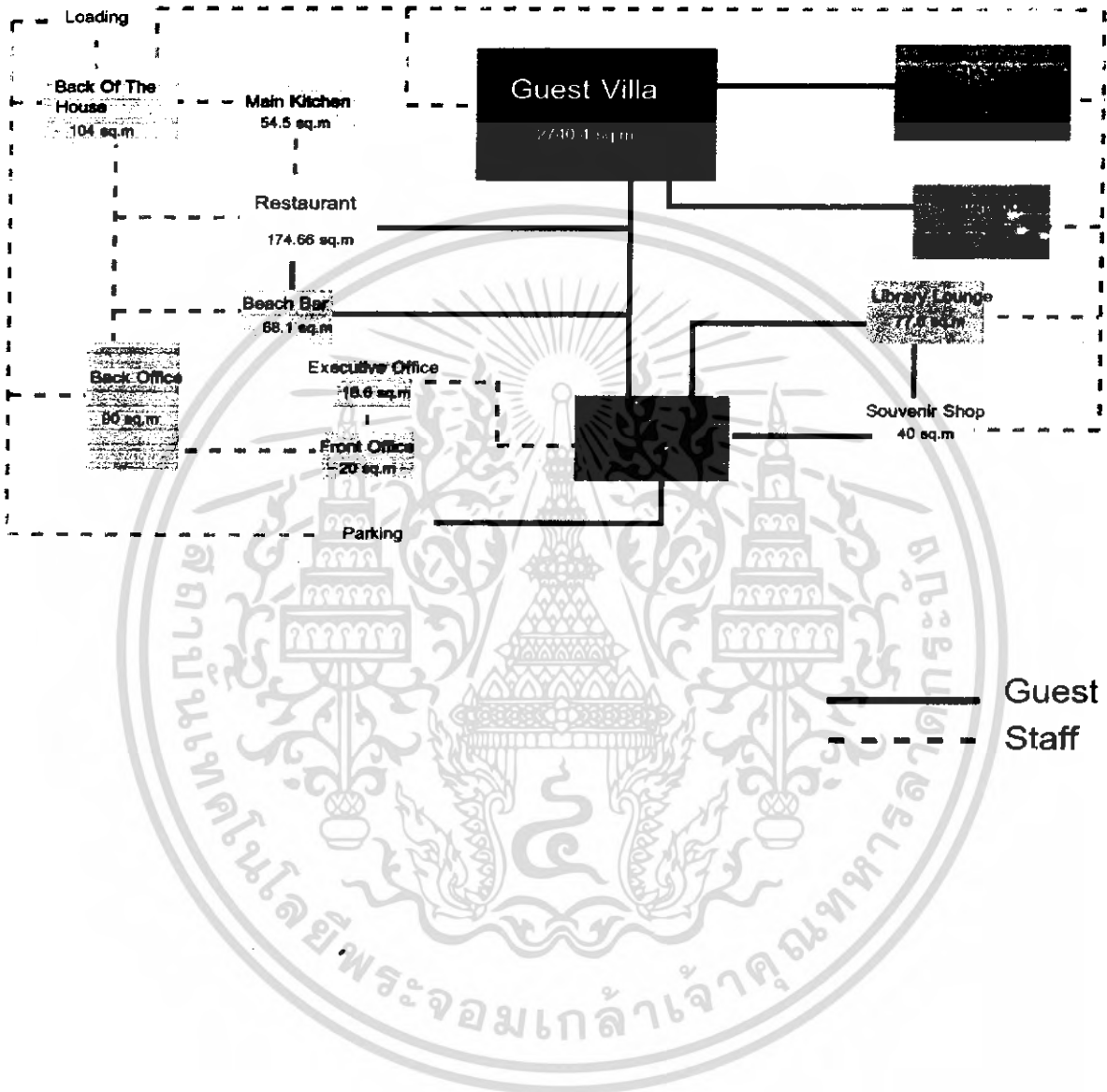


- >>> สัมพันธ์กันมาก
- >>> สัมพันธ์กันน้อย
- >>> ไม่สัมพันธ์กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

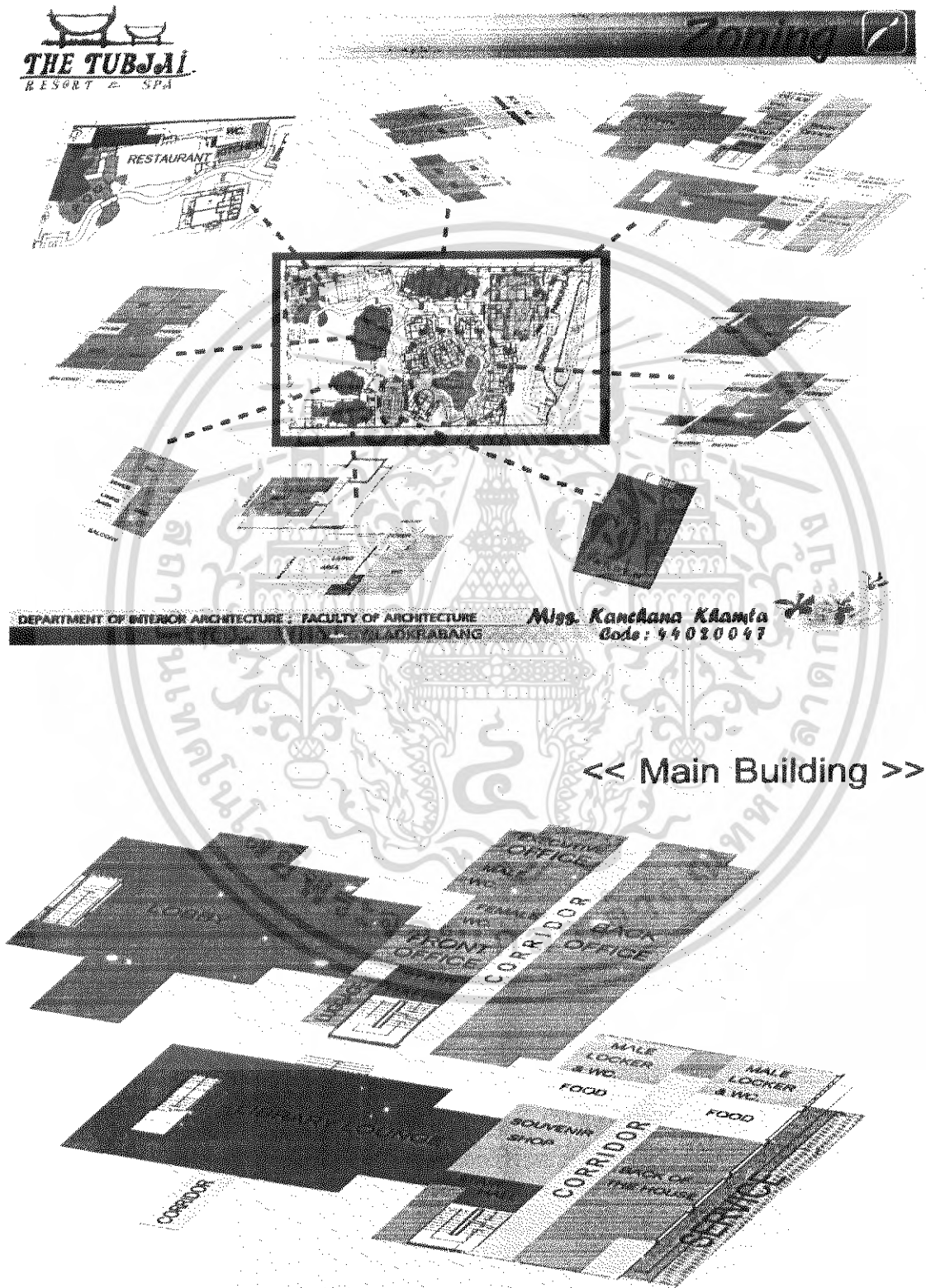
5.8 ขนาดพื้นที่สัมพันธ์และการสัญจร (Functional Diagram)

Functional Diagram



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.9 ผังสัมพันธ์ (Zoning)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6 แนวทางการออกแบบ

6.1 แนวความคิดในการออกแบบ (Concept Design)

ทับ ในภาษาไทยหมายถึง กระโจมหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่สร้างขึ้นเพื่อพักอาศัยชั่วคราว " ทับใจ " คือที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ที่ต้องการหาที่พักกาย พักใจ เพื่อทำให้เกิดความสบายและผ่อนคลายสูงสุด โดยการเข้ามาสัมผัสกับธรรมชาติอย่างใกล้ชิดผสมกับการนำเอา รูป รส กลิ่น และสีสับของดินแดนเขตร้อนขึ้นมาผสมผสานกัน

Concept ความประทับใจ (pla-tub-jai)ใจในการพักผ่อนหย่อนใจในบรรยากาศแบบ spa aromatreapyโดย การเล่นคำของคำว่า tub ภาษา ถิ่นทางภาคใต้ แปลว่าที่พักอาศัย แต่ในภาษาอังกฤษ ความหมายโดยนัยว่า อ่างในสปา

Mood & Tone

โทนการตกแต่งภาพรวมทั้งหมด เป็นการสร้างบรรยากาศให้เป็นอารมณ์ แบบงานทางตะวันออกเฉียงใต้โดยการเล่นโทนสีของธรรมชาติ และกลิ่นของบรรยากาศ ไม่หอมให้รู้สึก ถึงการผ่อนคลาย

Connect...to Nature + Colour...to tropical

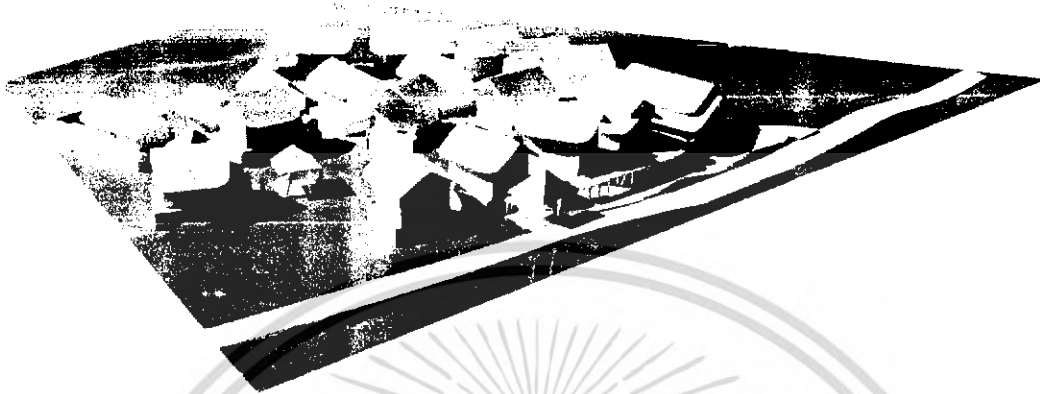


รูปที่ 6.1 รูปแสดงแนวคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 การนำเสนอผลงานการออกแบบ (Presentation)

6.2.1 แบบจำลอง (Mass Model)



รูปที่ 6.1 รูปแสดงแบบจำลองผังบริเวณโครงการ

6.2.2 ผังบริเวณโครงการ (Lay-Out plan)



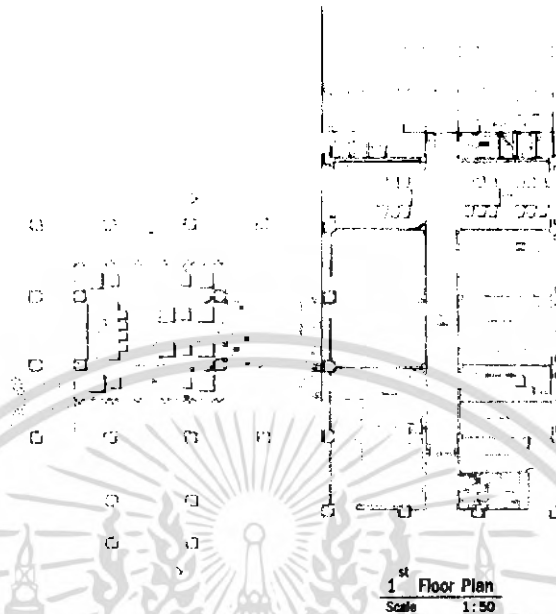
Lay-Out
Scale 1:250

รูปที่ 6.2 รูปแสดงผังบริเวณโครงการ

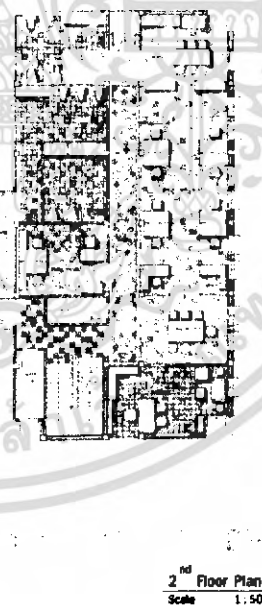
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.3 แพลน (Plan)

6.2.3.1 Main Building



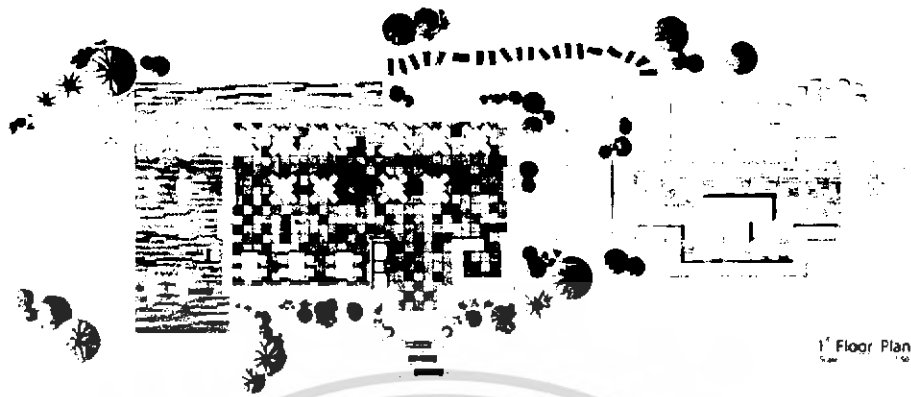
รูปที่ 6.3 รูปแสดงแปลนส่วน Main Building ชั้น 1



รูปที่ 6.4 รูปแสดงแปลนส่วน Main Building ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

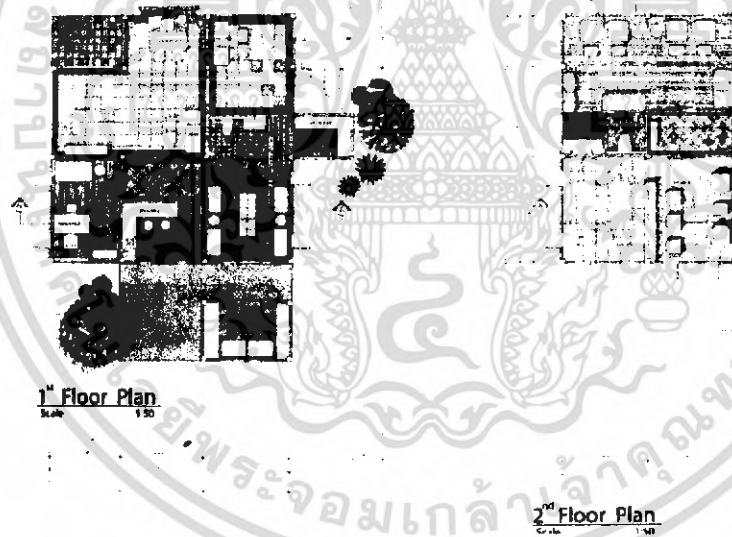
6.2.3.2 Restaurant



รูปที่ 6.5 รูปแสดงแปลนส่วน Restaurant & Man Kitchen

6.2.3.3 Tropical Spa

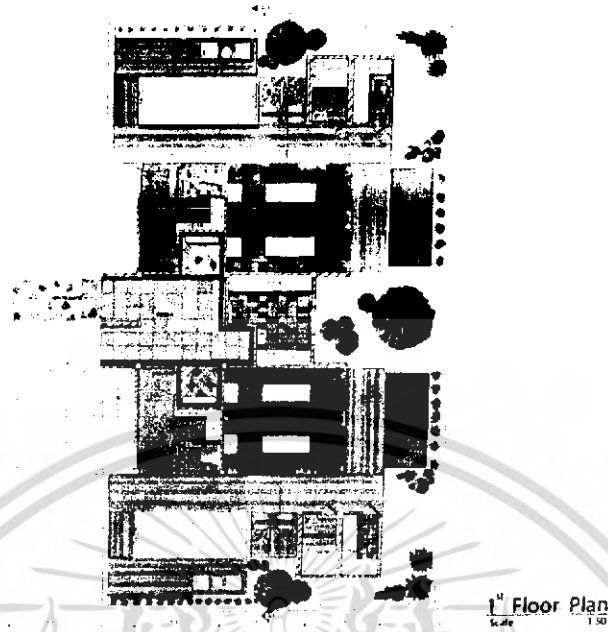
Spa Building 1



รูปที่ 6.6 รูปแสดงแปลนส่วน Spa Building 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Spa Building 2



รูปที่ 6.7 รูปแสดงแปลนส่วน Spa Building 2 ชั้น 1

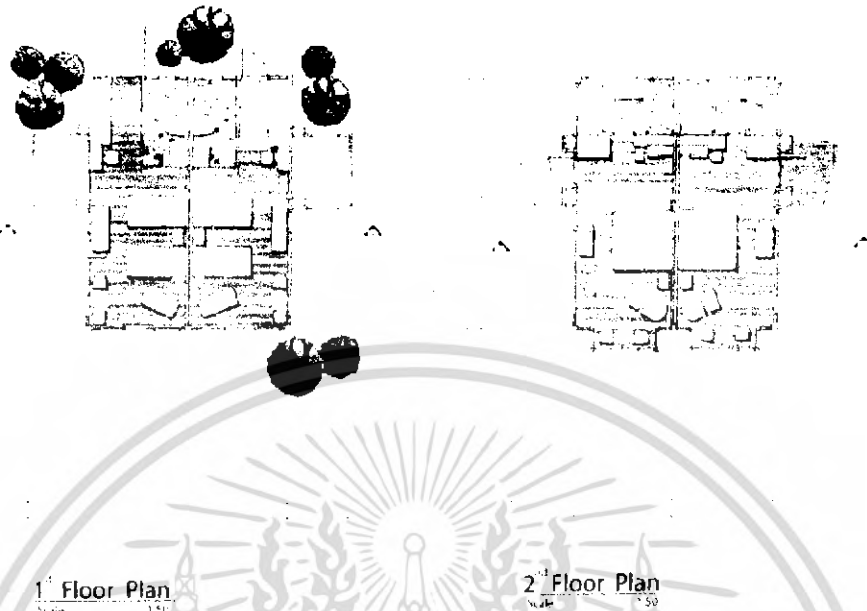
2nd Floor Plan
Scale 1:50

รูปที่ 6.7 รูปแสดงแปลนส่วน Spa Building 2 ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

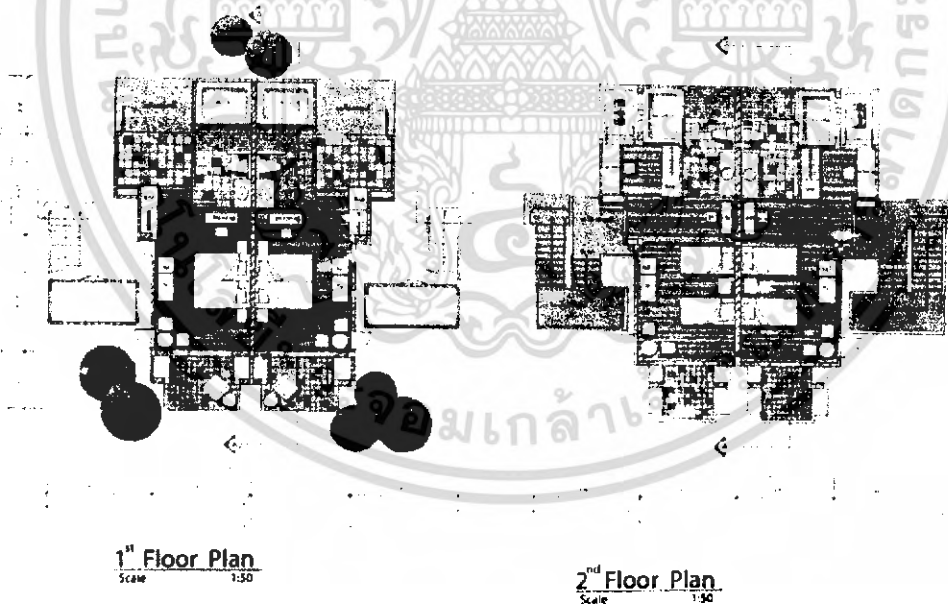
6.2.3.4 Guest Villa

Malulee Villa



รูปที่ 6.8 รูปแสดงแปลนส่วน Malulee Villa

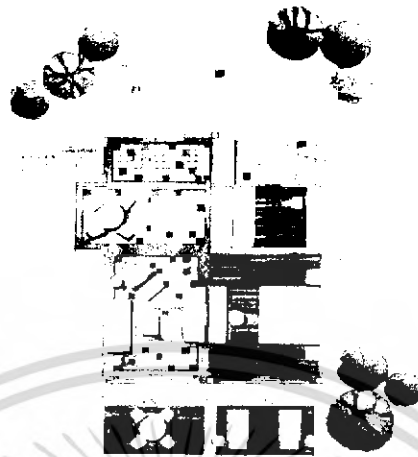
Soipha Villa



รูปที่ 6.9 รูปแสดงแปลนส่วน Soipha Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

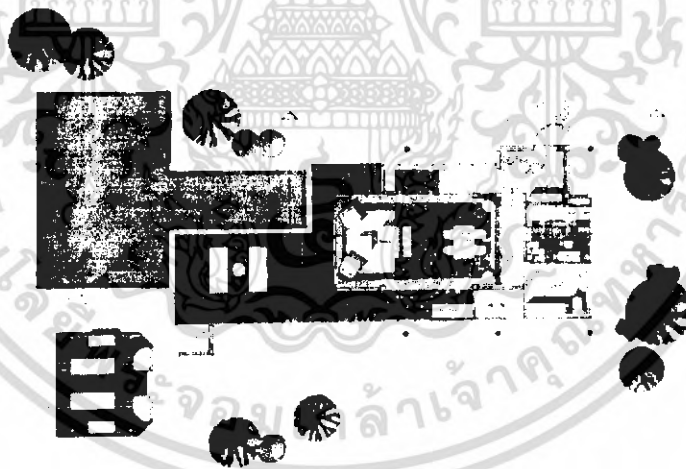
Pudnambud Villa



1st Floor Plan

รูปที่ 6.10 รูปแสดงแปลนสวน Pudnambud Villa

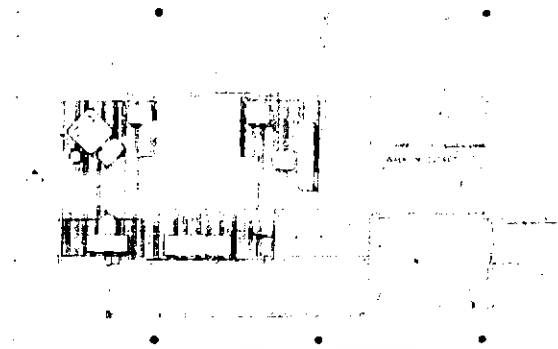
Leelawadee Villa



1st Floor Plan

รูปที่ 6.11 รูปแสดงแปลนสวน Leelawadee Villa ชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2nd Floor Plan
Scale 1:50

รูปที่ 6.12 รูปแสดงแปลนส่วน Leelawadee Villa ชั้น 2

6.2.4 รูปตัด (Section)

6.2.4.1 Main Building

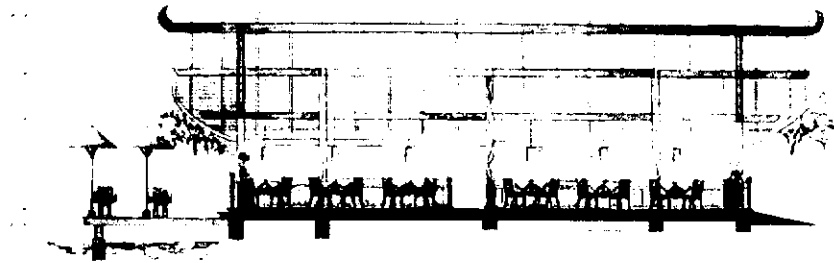


SECTION A-A
SCALE 1:50

รูปที่ 6.13 รูปแสดงรูปตัดส่วน Main Building

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.4.2 Restaurant



SECTION A-A
SCALE 1:50

รูปที่ 6.14 รูปแสดงรูปตัดส่วน Restaurant

6.2.4.3 Tropical Spa

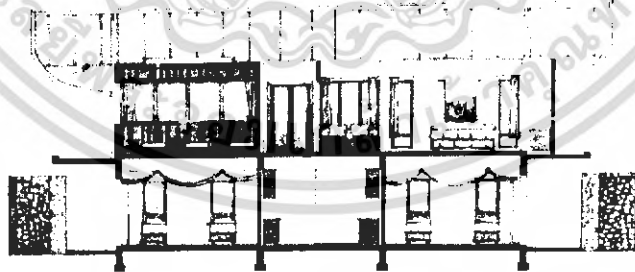
Spa Building 1



SECTION A-A
Scale 1:50

รูปที่ 6.15 รูปแสดงรูปตัดส่วน Spa Building 1

Spa Building 2



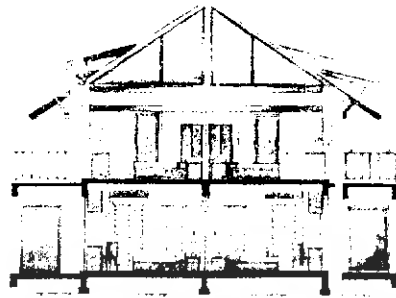
SECTION A-A
Scale 1:50

รูปที่ 6.16 รูปแสดงรูปตัดส่วน Spa Building 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.4.4 Guest Villa

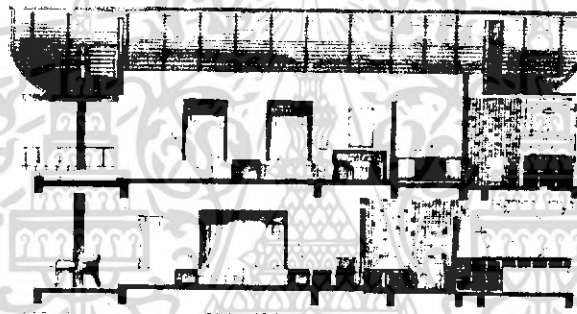
Malulee Villa



SECTION A-A
Scale 1:50

รูปที่ 6.17 รูปแสดงรูปตัดส่วน Malulee Villa

Soipha Villa



SECTION A-A
Scale 1:50

รูปที่ 6.17 รูปแสดงรูปตัดส่วน Soipha Villa

Pudnambud Villa



SECTION A-A
SCALE 1:50

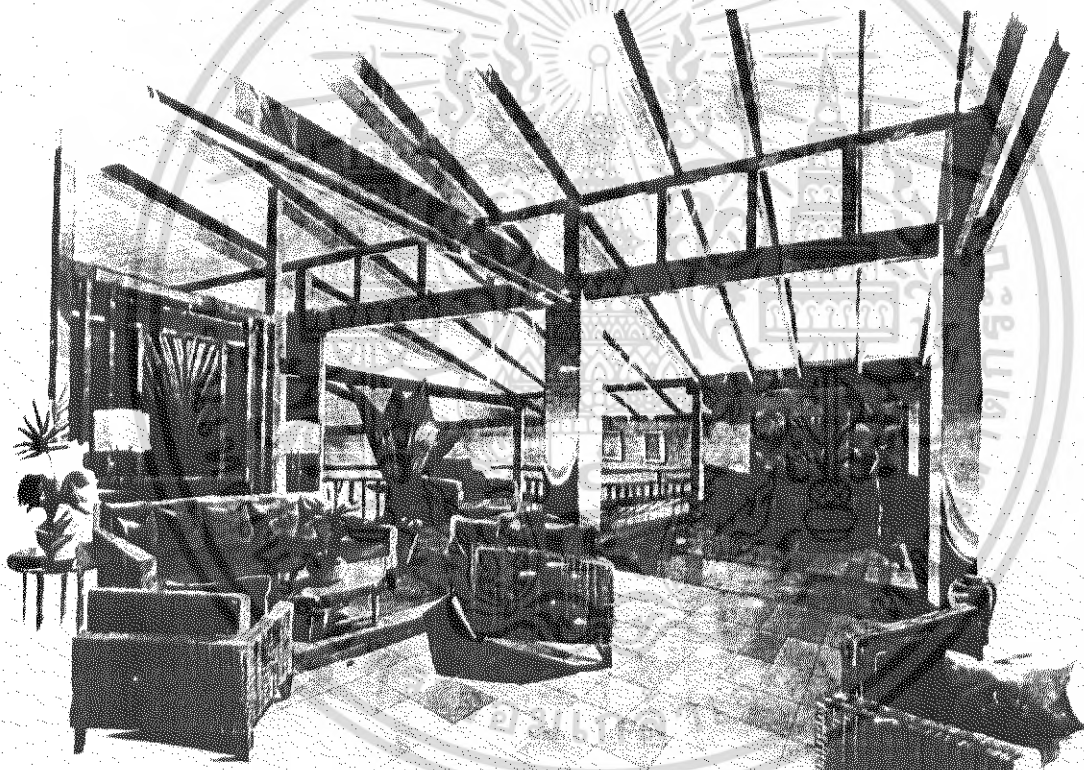
รูปที่ 6.18 รูปแสดงรูปตัดส่วน Pudnambud Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.5 รูปทัศนียภาพ (Perspective)

6.2.5.1 Lobby ออบอุ้ม-สง่างาม-เป็นกันเอง

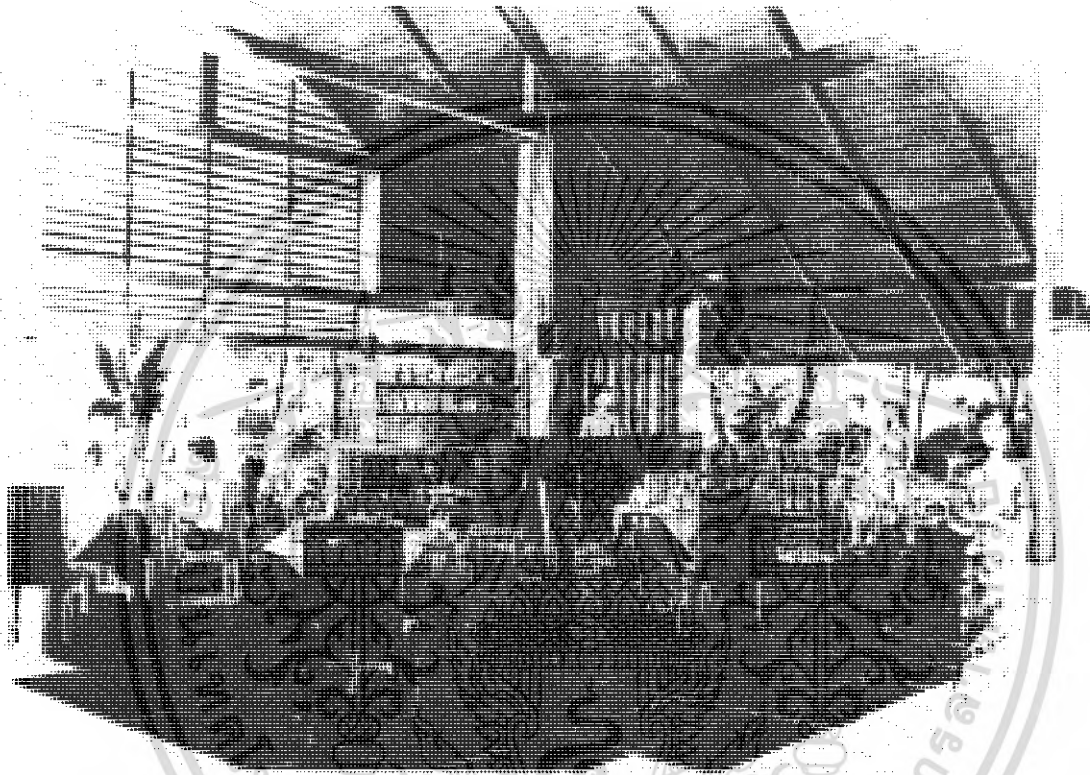
เนื่องจากเป็นสถานที่ที่มีคนมาชุมนุมกันเป็นบางโอกาส และเป็นสถานที่แรกที่ผู้ต้อนรับแขกที่มา จึงสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่น – สง่างาม โอบอ้อมด้วยการใช้โทนสีที่ดูแล้วอบอุ่น เพดานเปิดโล่งให้เห็นโครงสร้างไม้ เพื่อใช้สัมผัสถึงความเย็น – ไม่เป็นทางการจนเกินไป และใช้เฟอร์นิเจอร์หวายเพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นกันเอง ดูกลมกลืนไปกับธรรมชาติ พื้นเป็นกระเบื้องดินเผา สลับกับปูนเปลือยเพื่อโชว์ให้เห็นถึงลัทธิแห่งวัสดุ partition เป็นผ้าไหมสีทอง เพื่อให้เกิดความสง่างามและสร้างความ Contrast ด้วยการใช้สีเขียวเข้มของใบปาล์มเพื่อทำให้เกิดความสดชื่น



รูปที่ 6.19 รูปแสดงทัศนียภาพส่วนโถง Lobby

6.2.5.2 Restaurant อบอุ่น เป็นกันเอง

ใช้พื้นกระเบื้องดินเผาสีน้ำตาลทองบรรยากาศสีโค้งโปร่งด้วยสีโทนร้อน พื้นกรุด้วยกระเบื้องดินเผาเพื่อให้อุณหภูมิและรักษาง่ายเนื่องจากอยู่ใกล้กับชายทะเล สามารถทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศได้ดี เพอร์นิเจอร์เป็นหวายเพื่อให้เกิดความกลมกลืนกับธรรมชาติ ผ้ามุ้โต๊ะใช้ผ้าสีแดงกับสีขาวเพื่อให้เกิดบรรยากาศที่สดใส



รูปที่ 6.20 รูปแสดงทัศนียภาพสวน Restaurant

6.2.5.3 Tropical Spa

Thai Massage สปา เป็นกันเองแบบสบายๆ

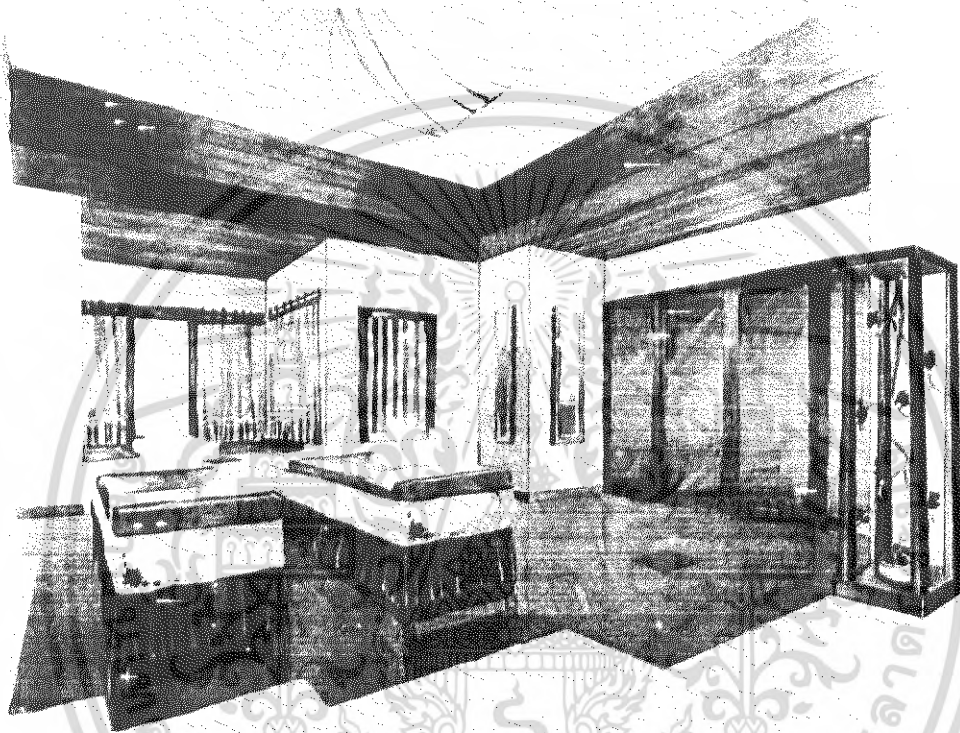
ด้วยพื้น ผนัง และฝ้าเพดานมีการกรุด้วยไม้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงบรรยากาศของบ้านแบบไทยๆ ที่ส่วนใหญ่เป็นบ้านไม้ เดียงนวดใช้เป็นฟูกวางราบไปกับพื้นไม้ ที่ยก step ขึ้นมา



รูปที่ 6.21 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Thai Massage

VIP. Treatment room (fresh & warm)

สร้างบรรยากาศให้รู้สึกถึงความสดชื่น ด้วยการกรุกระเบือดินเผาสีเขียวมรกต และอบอุ่นด้วยโคมสีม่วงเหลืองของผ้าคลุมเตียงนวด และผ้าโปร่งบางที่ใช้กรองแสงบนผ้าเพดาน และลดความแข็งกระด้างของผ้าเพดานที่เป็นเพดานเรียบ ภายในห้องมีส่วนที่ treatment อย่างครบครัน ทั้งเตียงนวดน้ำมัน ช่างแช่น้ำจากกุชชี ห้องชามาน้ำสวนอาบน้ำ



รูปที่ 6.22 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน VIP. Treatment Room

Hydrotherapy (The spa amidst the nature)

เป็นการผ่อนคลายด้วยการแช่น้ำในอ่าง จากuzzi สลบน้ำร้อนน้ำเย็น ภายใต้ธรรมชาติอันร่มรื่น โดยภายในอ่างโรยสีกุหลาบ และดอกไม้บานา พรรณ เพื่อให้รู้สึกผ่อนคลายด้วยกลิ่นหอมของมวลดอกไม้ ผงที่กั้นระหว่างอ่างจากuzzi กับส่วนอาบน้ำเป็นผนังหินทรายแกะเป็นรูปมวลดอกไม้เพื่อแสดงถึงพรรณไม้หอมที่เป็นไม้น้ำ ให้กลมกลืนเสมือนเป็นสระแห่งไม้หอม ทางเดินโดยรอบกรุด้วยไม้ เพื่อให้รู้สึกสบายผ่อนคลายไม่แข็งกระด้างจนเกินไป



รูปที่ 6.23 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Hydrotherapy

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.5.4 Guest Villa

Malulee Villa

มะลูลี ไม้ดอกที่มีกลิ่นหอมทั้งกลางวันกลางคืน นำลักษณะดอกที่มีลักษณะกลีบรูปไข่ กลีบสีขาว ลำต้นและใบสีเขียวเข้ม ใช้โทนสีขาว – เขียว พิมพ์ลายดอกไม้หอม ผ้ามุหัดเตียง เพอร์นิเจอร์และมาน

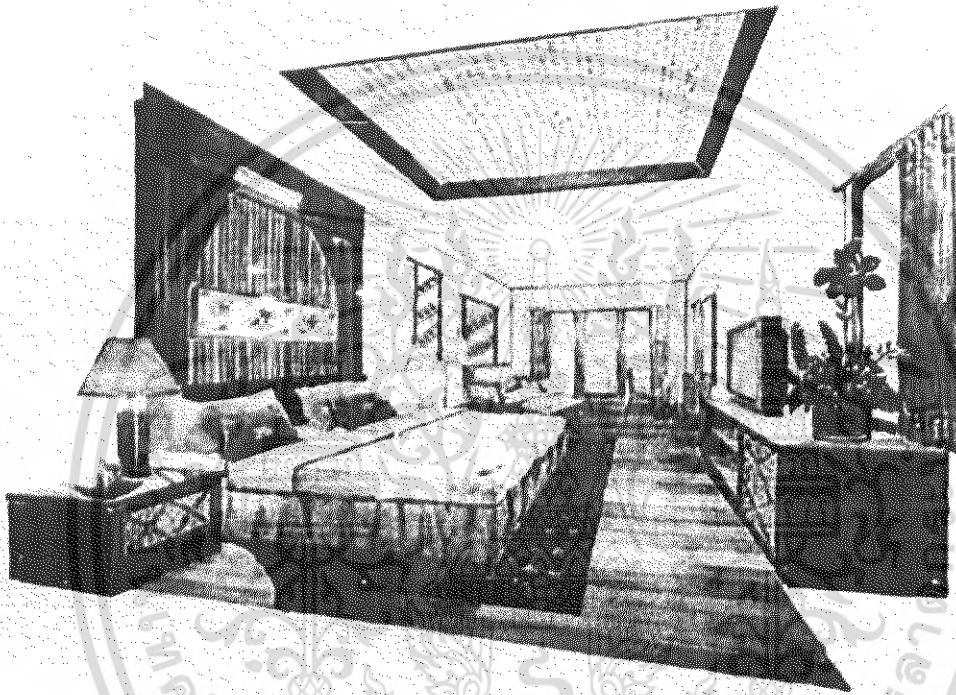


รูปที่ 6.23 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Malulee Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Soipha Villa

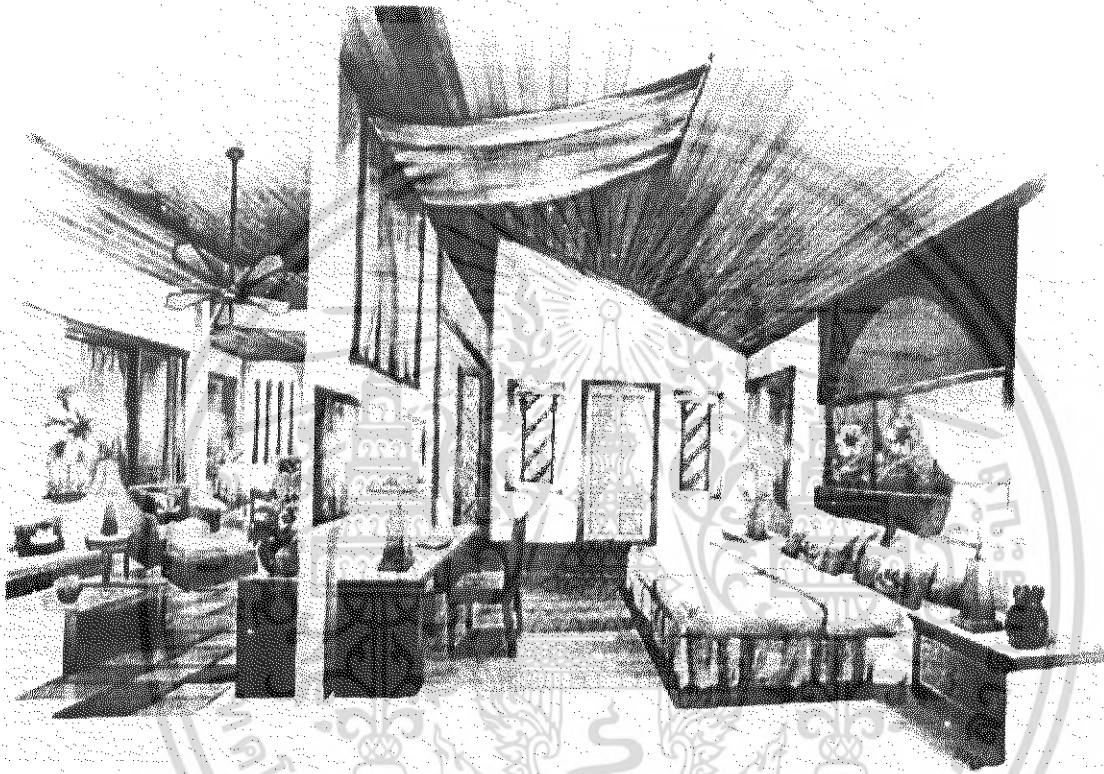
สร้อยฟ้า เป็นไม้เลื้อยยืนต้นที่มีกลิ่นหอมตลอดปี นำเอาลักษณะของเกสรตัวผู้ที่มีเส้นฝอยสีม่วงเข้ม มาใช้ในงานออกแบบผสมผสานของสีเข้มของเฟอร์นิเจอร์ไม้เพื่อให้เกิดบรรยากาศ ที่ดูแล้วผ่อนคลาย ฝ้าเพดานกรุด้วยไม้ไผ่สานเพื่อทำให้เกิดการ contrast กัน ระหว่างระนาบที่เรียบเกลี้ยงของเพดาน กับลายสานของไม้ไผ่



รูปที่ 6.24 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Soipha Villa

Pudnambud Villa

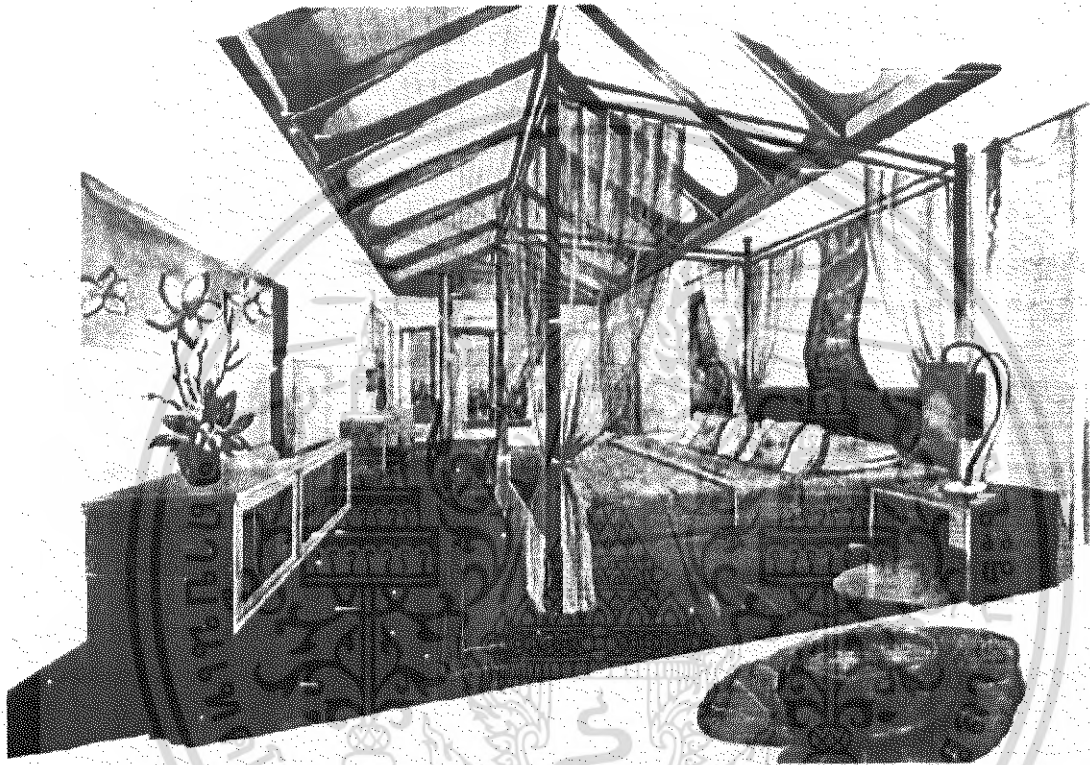
พุดน้ำบุษย์ ไม้ดอก ที่มีกลิ่นหอมมาก หอมตลอดทั้งวัน นำเอาลักษณะของกลีบดอกและสีของดอก ซึ่งเป็นโทนสีเหลืองมาใช้ในการออกแบบ หัวยี่งบุด้วยผ้าไหม พิมพ์ลายดอกพุดน้ำบุษย์ และใช้ลักษณะของดอกแทรกไปตามผ้าม่านและโคมไฟ นอกจากนี้ยังนำเอาลักษณะของสีใบที่เป็นสีเขียวใบมันมาแทรกไว้กับผ้าที่ห้อยตกแต่งไว้บนเพดานและเตียง



รูปที่ 6.25 รูปแสดงทัศนียภาพสวน Pudnambud Villa

Leelawadee Villa

ลีลาวดี ไม้ดอกหอมที่มีชื่อที่มีความหมายว่า อ่อนช้อยงดงาม สง่างาม จึงนำมาเป็นสัญลักษณ์ของ VIP TYPE ซึ่งมีการออกแบบให้มีความสง่างามและนุ่มนวลอ่อนช้อยไปในตัว นำลักษณะของสีต้นของดอกซึ่งมี เจดสีที่หลากหลายที่ดอกเดียวกันมาใช้ในการคุมโทนสีของห้องเพื่อลดความเข้มและความแข็งของเนื้อไม้

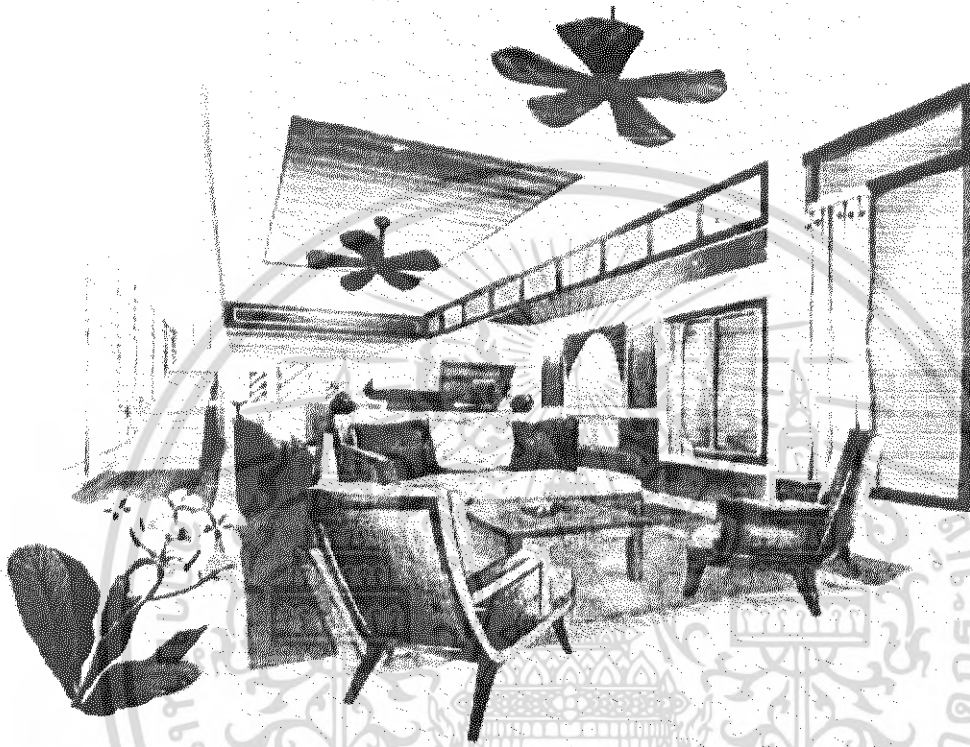


รูปที่ 6.26 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Leelawadee Villa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้






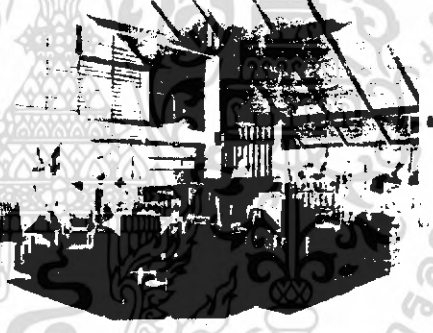


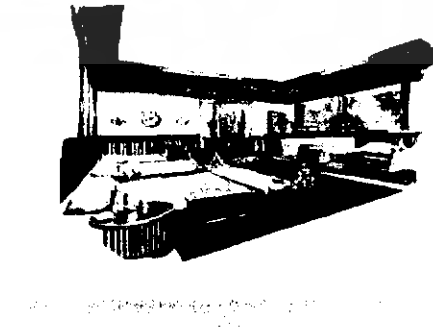
Leelawadee Living area

นำลักษณะของกลีบดอกลีลาวดี มาออกแบบเป็นพัดลมเพดาน และแทรกไว้ตามผ้าบุและหมอน พื้นใช้เป็นพื้นกระเบื้องดินเผาสีน้ำตาลแดงสลับกับ border ที่เป็นปูนเปลือย ซึ่งทำให้ไม่รู้สึกว่าแข็งกระด้างจนเกินไปนัก


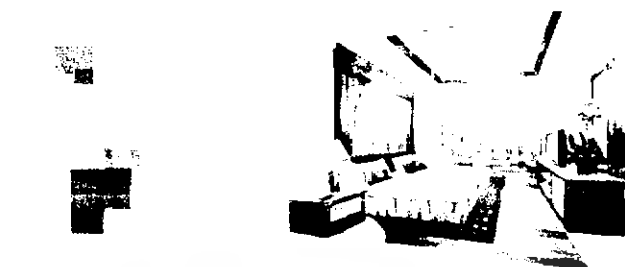






รูปที่ 6.27 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Leelawadee Living Area

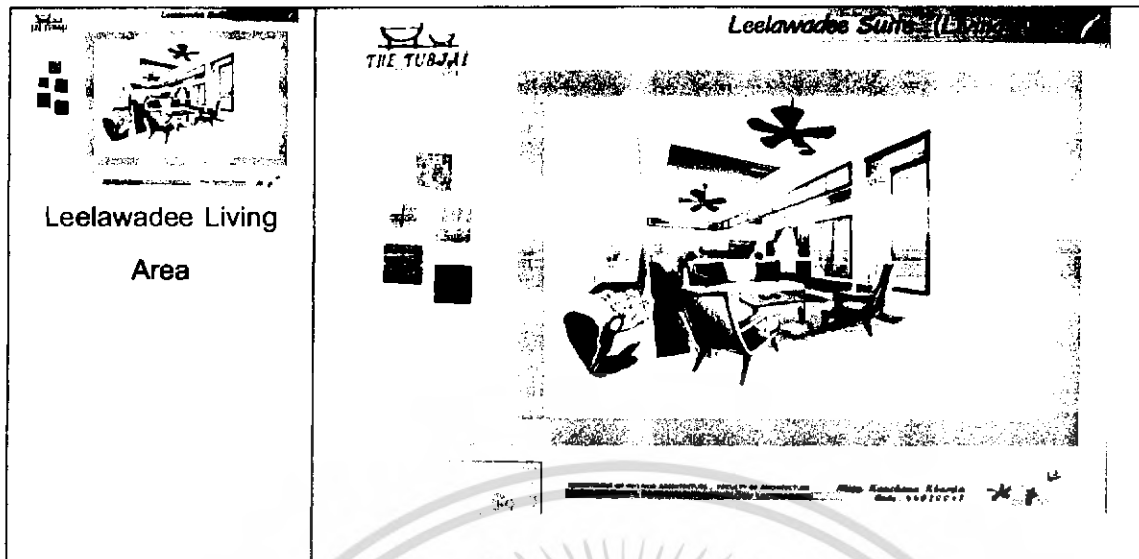
6.2.6 รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ (Material Chart)

 <p>Lobby</p>	<p>THE TUBJAI</p>   <p>ESTABLISHMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE SRINAKHARINVIJITRA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LAHSAWANG Miss. Kanchana Khamta Date: 11/11/2017</p>
 <p>Restaurant</p>	<p>THE TUBJAI</p>   <p>ESTABLISHMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE SRINAKHARINVIJITRA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LAHSAWANG Miss. Kanchana Khamta Date: 11/11/2017</p>
 <p>Thai Massage</p>	<p>THE TUBJAI</p>   <p>ESTABLISHMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE, FACULTY OF ARCHITECTURE SRINAKHARINVIJITRA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LAHSAWANG Miss. Kanchana Khamta Date: 11/11/2017</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

 <p>Soipha villa</p>	 <p>THE TUBJAI</p> <p>DESIGNER: Mrs. Kanchana Kanchana Code: 99110-012</p>
 <p>Pudnambud Villa</p>	 <p>THE TUBJAI</p> <p>Pudnambud Villa</p> <p>DESIGNER: Mrs. Kanchana Kanchana Code: 99110-012</p>
 <p>Leelawadee Villa</p>	 <p>THE TUBJAI</p> <p>Leelawadee Villa</p> <p>DESIGNER: Mrs. Kanchana Kanchana Code: 99110-012</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, แผนการท่องเที่ยว ปี 2546, 2547
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, รายงานสถิติการท่องเที่ยวภายในประเทศ พ.ศ.2547
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, รายงานสถิติการท่องเที่ยว ภาคใต้ พ.ศ. 2546, 2547
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, เอกสารนำเที่ยวจังหวัดกระบี่, 2547
- อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช, ความรู้เกี่ยวกับงานโรงแรม, 2538
- วินิจ รังผึ้ง, ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพกับสปาแบบไทยๆ, อนุสารการท่องเที่ยว. กันยายน 2546
- นางสาว ปรีชญัน สายสาครเศ , โครงการสถานพักตากอากาศเพื่อสุขภาพจังหวัดภูเก็ต,
สถาปัตยกรรมบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร, ปีการศึกษา 2543-2544
- ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรมฉบับนักศึกษา
- มานพ ประภาษานนท์ และคณะ, สุขภาพดีด้วยวิถีธรรมชาติ, กรุงเทพฯ เว็อนบุญ, 2543
- Lawson Fred R, Hotel & Resort planning design and Refurbishment, U.S.A.: St Edmundsdury Press Ltd., 1995
- Joachim G. Hall and Walter Till mann, " SPA and Wellness" , อาชีววารสารสถาปัตยกรรม, (ตุลาคม 2542)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้