

**สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง**

**โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน เชียงราย**

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
MP DOUNG TAWAN HOTEL CHIANGRAI**



21/10/2548

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... **75926**  
วัน,เดือน,ปี..... **13 พ.ย. 2550**

b. 11842866  
i. ....

**ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตรอุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2548**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโท  
โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมเอ็มพี ควงตะวัน  
เชียงราย  
ชื่อนักศึกษา นายปถมวัตต์ บุญเรือง  
รหัส 46035093  
อาจารย์ที่ปรึกษา นายอดิสร ข่ายม่าน

---

ปริญญาโทฉบับนี้ กรรมการตรวจปริญญาโทได้ตรวจและเห็นชอบแล้วจึง อนุมัติ  
ให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2548



(รองศาสตราจารย์ ดร. รวีวรรณ ชินะตระกูล)

คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน เชียงราย
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN PROJECT FOR MP DOUNG TAWAN HOTEL CHIANGRAI
ชื่อนักศึกษา	นายปณมวัฒน์ บุญเรือง
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2548
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์อติสร ขำข่ม่าน

### บทคัดย่อ

#### ความมุ่งหมายในการศึกษา

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะค้นคว้าหาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ระดับ 5 ดาว ที่เน้นความแปลกใหม่ในด้านการออกแบบ เพื่อไม่ให้มีรูปแบบเหมือนกับ โรงแรมในเครือข่ายเดียวกัน และเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ โรงแรมที่มุ่งเน้นให้บริการแก่นักธุรกิจเป็นสำคัญ และนักท่องเที่ยวเป็นบางกลุ่มเท่านั้น และจะได้นำแนวทางการออกแบบโครงการจริงมาปรับเปลี่ยนใช้ให้ถูกต้องตามขั้นตอนมากขึ้น

#### วิธีการค้นหาค้นคว้าวิจัย

เพื่อที่จะให้สามารถกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมระดับ 5 ดาว ใน จังหวัดเชียงราย ให้สอดคล้องกับสถานะของสภาพแวดล้อม ความต้องการของ โครงและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้ดำเนินการวิจัย ได้มีแนวทางการศึกษาดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของ โครงการ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. ศึกษาพฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ และอัตราค่าจ้างของ ผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. ศึกษาสภาพแวดล้อม และอิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสถานที่ตั้งของโครงการ
4. ศึกษาข้อมูลเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบที่ใกล้เคียง
2. ศึกษาหลักการดำเนินงานจริงจาก มัณฑนากรผู้ออกแบบโครงการ
3. นำข้อมูลที่รวบรวมมาทำการสรุป วิเคราะห์ และออกแบบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้นให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

#### สรุปผลการวิจัย

1. การออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน จังหวัดเชียงราย ได้ทำการออกแบบในส่วนสำคัญหลักของโครงการให้มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว และเปลี่ยนภาพลักษณ์ของโรงแรมไม่ให้ซ้ำกับโรงแรมในเครือชายเดียวกัน
2. ศึกษาสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่องานระบบภายในอาคารเป็นสำคัญ
3. จากการวิเคราะห์รูปแบบทางสถาปัตยกรรม ผลกระทบทางด้านสภาพแวดล้อม

#### ข้อเสนอแนะ

1. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม โครงการ โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน จังหวัดเชียงราย ให้นำเอาแนวความคิดของศิลปะและวัฒนธรรมล้านนามาประยุกต์ในงานออกแบบตกแต่งภายใน ให้ร่วมสมัยและทันสมัยมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของแขกผู้มาใช้บริการ และตรงตามแนวความคิดที่ต้องการเปลี่ยนภาพลักษณ์ของ โรงแรมให้ดูมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ ตามมาตราสากล
2. เนื่องจากสภาพแวดล้อมของจังหวัดเชียงรายมีอุณหภูมิภายในให้อบอุ่นอยู่ตลอดเวลาและมีอากาศหนาวตามฤดูจึงทำการออกแบบให้เข้ากับสภาพแวดล้อม

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาบัตรฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยการได้รับความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ และคำแนะนำจากบุคคลหลายท่าน คำปรึกษาในการค้นคว้าข้อมูล ซึ่งเป็นแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ ต่อการทำปริญญาบัตรฉบับนี้ให้สำเร็จลงได้ด้วยดี ซึ่งผู้จัดทำปริญญาบัตร ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

- ขอขอบคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังแห่งนี้ ที่เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เข้ามาค้นหาความรู้ให้เสร็จสิ้นลงได้
- พระบรมรูปสักการะพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ร.4 ที่เป็นที่ยึดเหนี่ยวทางใจ และเป็นกำลังใจให้กับลูกตลอดมา
- ขอขอบคุณพ่อสมหมาย และคุณแม่สุนันท์ ที่อุปการะเลี้ยงดูให้จนถึงทุกวันนี้
- ขอขอบคุณพี่มีแห่งบริษัท MP HOLDING GROUP ที่อนุเคราะห์แบบทางสถาปัตยกรรม โรงแรม เอ็มพี ดวงตะวัน จังหวัดเชียงราย อำเภอแม่สาย
- ขอขอบคุณ อาจารย์ อติสร ข่ายม่าน อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตร (ที่มีอะไรๆ ให้ประทับใจเสมอ)
- อาจารย์ สรรวดี เจริญศาสตร์
- อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรรณ
- อาจารย์ สัญชัย สุทธิพัฒน์มงคล
- อาจารย์ เตชา พงษ์ชมพร
- ผศ.ว่าที่ ร้อยโท อาจารย์พีชัย สดกภิบาล
- อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินแก้ว
- อาจารย์ ศิครินทร์ สุรเชษฐ์
- อาจารย์ ปิยะ ต้นศิริ

ที่ให้ความเมตตา ให้คำปรึกษาและให้โอกาสในทุกๆเรื่องด้วยดีตลอดมา 2 ปี ที่สถาบันแห่งนี้

- ขอขอบคุณ นางสาวนัฐกานต์ โอพาระวัด ที่ช่วยเหลือทุกสิ่งทุกอย่างมากมายทั้งเรื่องเงินและความคิดและฝีมือ
- ขอขอบคุณพนักงานที่โรงแรมเอ็มพีดวงตะวัน
- ขอขอบคุณ บิ๊ก กล้า ที่ให้ความห่วงใยในความเป็นเพื่อนตลอดมาที่เรียนที่นี่
- ขอขอบคุณ อุ เต่า นภัทร และเพื่อนๆทุกคนชาวช่างศิลป์ที่ไม่อาจจะกล่าวได้หมด ที่มาช่วยเหลือ ให้ออกมาเป็นรูปเป็นร่างเกินกว่าที่คิดไว้มาก มีรูปภาพ ความหวังดี คำปรึกษาที่เสมอต้นเสมอปลายตลอดมา
- ขอขอบคุณรุ่นน้องชาวช่างศิลป์ทุกคนที่ให้ความห่วงใยเสมอมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือที่ไม่อาจจะกล่าวถึงได้หมด
- ขอขอบคุณภรรยาในอดีตที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้ข้าพเจ้ามา

สุดท้ายต้อง ขอขอบคุณ ความอดทน มานะ พยายาม ของข้าพเจ้าเอง

ปณวัฒน์ บุญเรือง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญรูป	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญานิพนธ์	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์	2
1.5 ที่มาของปัญหาโครงการ	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ	5
1.10 ขอบเขตของการออกแบบ	9
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์	11
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล	11
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	13
2.1 การศึกษานโยบายและแผนพัฒนาที่มีผลต่อโครงการ	13
2.1.1 การศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 และ 9	13
2.1.2 การศึกษาข้อมูลยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาจังหวัดเชียงราย	14
2.1.3 การศึกษาวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	15
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจที่มีผลต่อโครงการ	15
2.3 การศึกษากลุ่มเป้าหมายหลักที่มีผลต่อโครงการ	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

2.4 การศึกษาศักยภาพด้านการท่องเที่ยว	17
2.5 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	20
2.5.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	20
2.5.2 ประวัติธุรกิจ โรงแรมในประเทศไทย	21
2.6 การแบ่งลักษณะของ โรงแรม	22
2.6.1 การแบ่งระดับของ โรงแรม	22
2.6.2 การแบ่งประเภทของ โรงแรม	23
2.6.3 ลักษณะมาตรฐานของ โรงแรมชั้นหนึ่ง	27
2.7 องค์ประกอบและการดำเนินงานของ โรงแรม	30
2.7.1 โครงสร้างของ โรงแรม	30
2.7.2 นโยบายหลักและระบบของ โรงแรม	31
2.8 การแบ่งหน่วยงานภายใน โรงแรม	33
2.8.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ	33
2.8.2 โรงแรมขนาดเล็ก	33
2.8.3 โรงแรมขนาดกลาง	34
2.8.4 โรงแรมขนาดใหญ่	35
2.9 หลักการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม	44
2.10 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายใน โรงแรม	76
2.10.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก	76
2.10.2 ระบบปรับอากาศ	77
2.10.3 ระบบแสงสว่าง	82
2.10.4 ระบบเสียง	89
2.10.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	91
2.10.6 ระบบไฟฟ้า	94
2.10.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	95
2.11 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี	97
2.11.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	97
2.11.2 จิตวิทยาการใช้สี	97

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

2.11.3	อิทธิพลของสื่อต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	98
2.12	การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	99
2.13	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง	103
2.13.1	โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย	103
2.13.3	โรงแรมรอยัล ปรีนเซส เชียงใหม่	119
2.13.3	โรงแรม อนันตรา รีสอร์ท และสปา สามเหลี่ยมทองคำ จ.เชียงราย	126
บทที่ 3	การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	134
3.1	การศึกษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ	134
3.1.1	ลักษณะทั่วไปของสภาพทั่วไปของอำเภอแม่สาย	134
3.1.2	การศึกษา ประวัติความเป็นมาของจังหวัดเชียงราย	137
3.1.3	สถานที่ตั้งโครงการ	137
3.2	การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร	139
3.2.1	แนวความคิดในการออกแบบ	140
3.2.2	ลักษณะอาคาร	140
3.2.3	การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร	140
3.3	การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม	141
3.4	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	153
3.4.1	พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท	153
3.4.2	พฤติกรรมผู้รับบริการ	154
3.4.3	การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบ	155
บทที่ 4	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	166
4.1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	166
4.1.1	สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ	166
4.1.2	การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ	167
4.2	การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม	173
4.2.1	แนวความคิดในการออกแบบอาคาร	173
4.2.2	ลักษณะอาคาร	174
4.2.3	การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร	174

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

4.2.4 การจัดทางสัญจร	174
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	175
4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	193
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	201
4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ	224
4.7 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์	264
4.8 การวิเคราะห์ศิลปวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเพื่อการออกแบบ	276
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	325
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	325
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	325
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ	325
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	325
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	325
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	327
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	327
5.3.2 ส่วนล็อบบี้เอนจ์ (LOBBY LOUNGE)	332
5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)	337
5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)	341
5.3.5 ส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)	346
5.3.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)	351
บรรณานุกรม	373
ประวัติผู้เขียน	374

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญรูป

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงแผนที่การเชื่อมโยงพื้นที่เขตความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง 6ประเทศ	13
ภาพที่ 2.2 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL	42
ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL	43
ภาพที่ 2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ	47
ภาพที่ 2.5 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	48
ภาพที่ 2.6 แสดงภาพเชฟส่วนบุคคลในห้องพัก	48
ภาพที่ 2.7 แสดงภาพตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคานิค	49
ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน	49
ภาพที่ 2.9 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย	50
ภาพที่ 2.10 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอินเดีย	50
ภาพที่ 2.11 ลักษณะของรถจัดเก็บอาหาร	51
ภาพที่ 2.12 ลักษณะ Coffee Shop	53
ภาพที่ 2.13 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคิอ啡ที่รีอป และ ภัตตาคาร	56
ภาพที่ 2.14 ลักษณะ Booth ที่นั่ง	57
ภาพที่ 2.15 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet	58
ภาพที่ 2.16 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน	60
ภาพที่ 2.17 ประเภทของ โต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ	60
ภาพที่ 2.18 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง	62
ภาพที่ 2.19 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม	62
ภาพที่ 2.20 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยง	64
ภาพที่ 2.21 แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90และ105 ที่นั่ง	64
ภาพที่ 2.22 แสดงภาพ Business Center	65
ภาพที่ 2.23 ลักษณะแผงหัวเตียง	68
ภาพที่ 2.24 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักผ่อน	70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 2.25 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก	70
ภาพที่ 2.26 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด	74
ภาพที่ 2.27 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด	74
ภาพที่ 2.28 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)	75
ภาพที่ 2.29 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	76
ภาพที่ 2.30 แสดงแผนที่ที่ตั้ง โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย	98
ภาพที่ 2.31 ลักษณะอาคารภายนอก โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย	99
ภาพที่ 2.32 แสดงลักษณะโถงต้อนรับ	99
ภาพที่ 2.33 ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	100
ภาพที่ 2.34 ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์เป็นไม้ด้านหน้ากรุกระจกทรง 4 เหลี่ยม ย่อมุม	100
ภาพที่ 2.35 แสดงส่วนรับประทานอาหารที่เน้นส่วนที่นั่งให้รองรับได้มาก ให้ความรู้สึกแออัด	101
ภาพที่ 2.36 จุดบริการจะอยู่ใกล้ส่วนบุฟเฟต์ซึ่งบริการภาชนะใส่อาหาร	
ภาพที่ 2.37 แสดงส่วนเวทีดนตรี	101
ภาพที่ 2.38 แสดงมุมมองทางเข้า - ออก จากด้านในเป็นทางที่เชื่อมต่อกับส่วนล็อบบี้	102
ภาพที่ 2.39 แสดงส่วน COFFEE SHOP เคาน์เตอร์บาร์ใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และใช้เป็นเก้าอี้สตูล	102
ภาพที่ 2.40 ส่วนที่นั่งจัดชุดโต๊ะ ให้ความรู้สึกที่เป็นส่วนตัว ไม่แออัด	103
ภาพที่ 2.41 ส่วนของเวทีสูงประมาณ 60 cm.ทางเดินกว้างประมาณ 2 เมตร พื้นปูพรมสีครีม	103
ภาพที่ 2.42 แสดงภาพด้านหลังของห้องจัดเลี้ยงเป็นส่วนห้องควบคุม	104
ภาพที่ 2.43 ในส่วนฝ้าเพดานเจาะช่องเป็นสี่เหลี่ยมติด โคมไฟและติดช่องระบายอากาศ	104
ภาพที่ 2.44 แสดงแบบแปลนภายในห้องพัก Superior room	105
ภาพที่ 2.45 ลักษณะการจัดเฟอร์นิเจอร์ที่วางสัมภาระ	105
ภาพที่ 2.46 ส่วนห้องพักเป็นแบบเตียงเดี่ยว 2 เตียง และส่วน หัวเตียงเป็นพรมไม้กรุลาชวอลเปเปอร์	105
ภาพที่ 2.47 ส่วนพักผ่อนและเคาน์เตอร์เตรียมเครื่องดื่ม	106

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 2.48 แสดงแบบแปลนภายใน	107
ภาพที่ 2.49 แสดงภาพการจัดวางเตียงคู่	107
ภาพที่ 2.50 แสดงภาพการจัดวางเตียงเดี่ยว 2 เตียง	107
ภาพที่ 2.51 แสดงตำแหน่งของส่วนพักผ่อน	108
ภาพที่ 2.52 แสดงภาพแบบแปลนห้องพัก Grand Deluxe suite A,B	109
ภาพที่ 2.53 แสดงภาพลักษณะภายในของห้อง Grand Deluxe suite B	109
ภาพที่ 2.54 แสดงภาพลักษณะภายในของห้อง Grand Deluxe suite A	
ส่วนหัวเตียงตกแต่งลวดลายไทย	110
ภาพที่ 2.55 แสดงภาพแบบแปลนภายในห้องพัก Deluxe sweet room	110
ภาพที่ 2.56 แสดงภาพห้องพักผ่อนกับส่วนรับประทานอาหาร	111
ภาพที่ 2.57 แสดงภาพลักษณะการจัดวางในส่วนห้องนอน	111
ภาพที่ 2.58 แสดงแบบแปลนภายในห้องพัก Royal sweet room	112
ภาพที่ 2.59 แสดงภาพส่วนพักผ่อนและส่วนรับประทานอาหาร	112
ภาพที่ 2.60 มุมมองภายในส่วนห้องนอน เนื้อที่ส่วนเตียงมีมากเกินไป	112
ภาพที่ 2.61 แสดงภาพภายในจะมีส่วนโทรทัศน์	113
ภาพที่ 2.62 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม รอยัล ปรีนเซส เชียงใหม่	113
ภาพที่ 2.63 บริเวณลือปี่โรงแรม	115
ภาพที่ 2.64 เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ติดต่อสอบถาม	115
ภาพที่ 2.65 จุดลงทะเบียนเข้าที่พัก	116
ภาพที่ 2.66 ลักษณะทางเข้าของ โรงแรมที่มองออกมาทางด้านใน	116
ภาพที่ 2.67 บริเวณส่วนพักผ่อน	116
ภาพที่ 2.68 ลักษณะ โคม ไฟติดเพดาน	117
ภาพที่ 2.69 ลักษณะส่วนของโถง / ลิฟต์	118
ภาพที่ 2.70 ลักษณะเตียงนอนส่วนห้องพัก	118
ภาพที่ 2.71 ลักษณะหัวเตียงนอนส่วนห้องพัก	118
ภาพที่ 2.72 ลักษณะส่วนของโต๊ะเครื่องแป้ง	119
ภาพที่ 2.73 ลักษณะส่วนของห้องน้ำ	119

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 2.74	แสดงลักษณะอาคารภายนอก	120
ภาพที่ 2.75	แสดงมุมมองจากทางเดินด้านหน้าเข้าสู่โถงต้อนรับ	121
ภาพที่ 2.76	ลักษณะภายในของส่วนโถงต้อนรับและส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	122
ภาพที่ 2.77	แสดงทัศนียภาพของส่วนห้องอาหาร โดยรวม	122
ภาพที่ 2.78	ลักษณะการจัดส่วนรับประทานอาหาร	122
ภาพที่ 2.79	แสดงการจัด Landscape ส่วนสระน้ำวนกลางแจ้ง	123
ภาพที่ 2.80	แสดงการจัดทัศนียภาพ โดยรวม	123
ภาพที่ 2.81	ลักษณะการจะ โถงทางเข้าสู่อาคารห้องพัก	124
ภาพที่ 2.82	ลักษณะทางเดินหน้าห้องพัก	124
ภาพที่ 2.83	แสดงมุมมองจากทางเข้าสู่ภายในห้อง	125
ภาพที่ 2.84	ลักษณะภายในส่วนห้องนอน ชั้นวางทีวีสามารถหมุนได้ 360 องศา	125
ภาพที่ 2.85	ลักษณะของส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นระเบียงส่วนนอก	125
ภาพที่ 2.86	แสดงตำแหน่งส่วนทำงาน	126
ภาพที่ 2.87	การออกแบบห้องน้ำในลักษณะแบบเปิด มีประตูบานเลื่อนปิด-เปิดได้	126
ภาพที่ 2.88	ส่วนระเบียงด้านนอกมีส่วนพักผ่อนเพื่อชมธรรมชาติได้อย่างใกล้ชิด	126
ภาพที่ 2.89	ส่วนระเบียงมีทางเชื่อมต่อกับอีกห้องได้	127
ภาพที่ 2.90	มุมมองจากทางเข้าสู่ภายในห้อง ด้านซ้ายเป็นตู้เสื้อผ้า ส่วนทางขวาเป็นห้องน้ำ	127
ภาพที่ 2.91	ลักษณะส่วนนอนเป็นแบบเตียงคู่ 2 เตียง	127
ภาพที่ 2.92	ลักษณะการจัดตำแหน่งส่วนทีวีและส่วนทำงาน	128
ภาพที่ 2.93	มุมมองจากทางระเบียงเข้าสู่ส่วนที่นอน	128
ภาพที่ 2.94	ลักษณะการออกแบบห้องน้ำแบบเปิดโล่ง	128
ภาพที่ 2.95	ส่วนตู้เสื้อผ้ามีตู้ลิ้นชักอยู่ภายในไว้เพื่อบริการลูกค้า	129
ภาพที่ 2.96	ส่วนตู้เสื้อผ้ามีตู้ลิ้นชักอยู่ภายในไว้เพื่อบริการลูกค้า	129
ภาพที่ 2.97	แผนที่ที่ตั้งของโรงแรมภาพที่	130
ภาพที่ 2.98	ส่วนพักผ่อน	131
ภาพที่ 2.99	โต๊ะบริการจัดทีวีและส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ	132
ภาพที่ 2.100	รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อน	132

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 3.1 แสดงตำแหน่งของ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	134
ภาพที่ 3.2 ลำน้ำแม่สายบริเวณสวนสาธารณะไม้ลุงชนพรหมแดนไทย – พม่า	136
ภาพที่ 3.3 คลองชลประทานแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรมของเมืองแม่สาย	137
ภาพที่ 3.4 แสดงสถานที่ตั้ง โครงการ โรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย	138
ภาพที่ 3.5 แสดงทางทิศเหนือติดต่อดินสาธารณะประโยชน์	138
ภาพที่ 3.6 แสดงทางทิศใต้ติดต่อดินว่างเปล่า	139
ภาพที่ 3.7 แสดงทางทิศตะวันออกติดต่อกับถนนพหลโยธิน	139
ภาพที่ 3.8 แสดงทางทิศตะวันตกติดต่อกับที่ดินจัดสรร โครงการเจมส โคนซิด์และภูเขา	139
ภาพที่ 3.9 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ	140
ภาพที่ 3.10 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้	141
ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก	141
ภาพที่ 3.12 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก	141
ภาพที่ 4.1 แสดงสถานที่ตั้ง โครงการ โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย	166
ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ	167
ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม	167
ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่ออาคาร โรงแรม 6 ชั้น	169
ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร โรงแรม 6 ชั้นทางด้านทิศเหนือ	169
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร โรงแรม 6 ชั้นทางด้านทิศใต้	169
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร โรงแรม 6 ชั้นทางด้านทิศตะวันออก	170
ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร โรงแรม 6 ชั้นทางด้านทิศตะวันตก	170
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่ออาคารภัตตาคาร	172
ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารภัตตาคารทางด้านทิศเหนือ	172
ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารภัตตาคารทางด้านทิศใต้	172
ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารภัตตาคารทางด้านทิศตะวันออก	173
ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารภัตตาคารทางด้านทิศตะวันตก	173
ภาพที่ 4.14 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณ โถงค็อนรับ	175
ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในบริเวณ โถงค็อนรับ	175

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 4.16 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณล็อบบี้ใต้ถุน	176
ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในบริเวณล็อบบี้ใต้ถุน	177
ภาพที่ 4.18 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณคอฟฟี่ช้อป	178
ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในบริเวณคอฟฟี่ช้อป	178
ภาพที่ 4.20 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณ โถงลิฟต์	179
ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ว่างภายในบริเวณ โถงลิฟต์	179
ภาพที่ 4.22 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	180
ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	180
ภาพที่ 4.24 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องจัดเลี้ยง	181
ภาพที่ 4.25 แสดงพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องจัดเลี้ยง	181
ภาพที่ 4.26 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก Standard room	182
ภาพที่ 4.27 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก Standard room จากทางเข้า	182
ภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก Standard room จากภายใน	183
ภาพที่ 4.29 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก First class room	184
ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก First class room	184
ภาพที่ 4.31 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก Exclusive room	185
ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Exclusive room	185
ภาพที่ 4.33 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก Family suite room	186
ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Family suite room	186
ภาพที่ 4.35 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก Junior suite room	187
ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนพักผ่อนของห้องพัก Junior suite room	187
ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอนของห้องพัก Junior suite room	188
ภาพที่ 4.38 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก President Suite room	188
ภาพที่ 4.39 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนพักผ่อนของห้องพัก President Suite room	189
ภาพที่ 4.40 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องทำงานของห้องพัก President Suite room	189
ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอนใหญ่ของห้องพัก President Suite room	190
ภาพที่ 4.42 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณภัตตาคาร	191

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 4.43	แสดงพื้นที่ว่างภายในบริเวณภัตตาคาร	191
ภาพที่ 4.44	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall	264
ภาพที่ 4.45	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	265
ภาพที่ 4.46	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	266
ภาพที่ 4.47	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)	267
ภาพที่ 4.48	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยงสัมมนา(Banquet room)	268
ภาพที่ 4.49	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ STANDARD ROOM	269
ภาพที่ 4.50	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ FIRST CLASS ROOM	270
ภาพที่ 4.51	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ EXCLUSIVE ROOM	271
ภาพที่ 4.52	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ JUNIOR SUITE ROOM	272
ภาพที่ 4.53	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ FAMILY SUITE ROOM	273
ภาพที่ 4.54	แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	274
ภาพที่ 4.55	ลักษณะ วิหารแบบล้านนา วัดคันแก้วน จ. เชียงใหม่ แสดงถึงความประณีตในการสร้างพระ หารเครื่องไม้ ทรวดทรงพื้นเมืองสมัยในการสร้าง พ.ศ. 2401	276
ภาพที่ 4.56	ศาลาจัตุรมุขด้านหน้าพระวิหาร วัดคันแก้วน มีความเป็นเอกลักษณ์พื้นเมืองล้านนา	267
ภาพที่ 4.57	ลักษณะด้านหน้าวิหาร ประดับกระจก ด้านหน้าวิหารวัดปราสาท ศิลป์พุทธศตวรรษที่ 21	277
ภาพที่ 4.58	ลักษณะการตกแต่งประดับกระจก ด้านหน้าวิหารวัดคันแก้วน ศิลป์แบบพื้นเมืองล้านนา	277
ภาพที่ 4.59	โค้งคิ้วไม้แกะสลัก รูปสัตว์หิมพานต์	277
ภาพที่ 4.60	หางหงส์ ไม้แกะสลัก ด้านหน้า มกรกาญจนาค ประจวบคังมังกร กำลังเลื่อนไหลบนก้อนเมฆ วัดคันแก้วน	278
ภาพที่ 4.61	โค้งคิ้วแกะสลักลายเรือเตาแก้วน วัดคันแก้วน	278
ภาพที่ 4.62	ลักษณะของ คันทวยนาคทัญณ์	278
ภาพที่ 4.63	ลักษณะของคันทวย	279
ภาพที่ 4.64	ลักษณะต่างๆ ของซุ้มประตู โขง	279
ภาพที่ 4.65	ลักษณะของตัวสิงห์ลักษณะต่างๆ	280

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 4.66	ลักษณะทางขึ้นบันไดวิหาร	280
ภาพที่ 4.67	ลักษณะตัวสิงห์	280
ภาพที่ 4.68	ลักษณะ Space ภายในวิหารแบบล้านนา	281
ภาพที่ 4.69	ลักษณะพระประธาน	281
ภาพที่ 4.70	ภายในวิหารหลวง วัดพระธาตุลำปางหลวง	281
ภาพที่ 4.71	ลักษณะลวดลายคามฝาผนัง	281
ภาพที่ 4.72	ลักษณะดาวเพดาน	281
ภาพที่ 4.73	ลักษณะลวดลายเสาและซุ้มไม้ต่างใหม่	282
ภาพที่ 4.74	ลักษณะธรรมาศส์แบบล้านนา	282
ภาพที่ 4.75	ภาพเขียนสีฝาผนังวิหาร วัดพระสิงห์ วิหารลายคำ เรื่องราว สังข์ทอง แสดงวิถีชีวิตชาวล้านนาสมัยเดิม	282
ภาพที่ 4.76	ลักษณะการแต่งกายชาวบ้านไทยวน หรือล้านนา	283
ภาพที่ 4.77	แบบชนเผ่าลัวะ	283
ภาพที่ 4.78	เครื่องเงินที่ใช้ใน พิธี และการแสดงต่าง ๆ	284
ภาพที่ 4.79	ลวดลายการทอผ้า แบบผ้าตีนตุ๊กตา หรือผ้าฝ้ายทอมือ ลักษณะลวดลายมีความประณีต	284
ภาพที่ 5.1	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ	326
ภาพที่ 5.2	แสดงแผนผังภายในโครงการ โดยรวม	326
ภาพที่ 5.3	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL	328
ภาพที่ 5.4	แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL	328
ภาพที่ 5.5	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ	329
ภาพที่ 5.6	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าพาด่าน ส่วน โถงต้อนรับ	329
ภาพที่ 5.7	แสดงรูปด้าน A ส่วน โถงต้อนรับ	330
ภาพที่ 5.8	แสดงรูปด้าน B ส่วน โถงต้อนรับ	330
ภาพที่ 5.9	แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ	331
ภาพที่ 5.10	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ	332
ภาพที่ 5.11	แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY LOUNGE	333

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 5.12	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน LOBBY LOUNGE	334
ภาพที่ 5.13	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน	334
ภาพที่ 5.14	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ส่วน LOBBY LOUNGE	335
ภาพที่ 5.15	แสดงรูปค้ำ ส่วน LOBBY LOUNGE	335
ภาพที่ 5.16	แสดงทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY LOUNGE	336
ภาพที่ 5.17	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เลาจน์	337
ภาพที่ 5.18	แสดงแนวความคิดในส่วน COFFEE SHOP	337
ภาพที่ 5.19	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน COFFEE SHOP	339
ภาพที่ 5.20	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน COFFEE SHOP	339
ภาพที่ 5.21	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ส่วน COFFEE SHOP	340
ภาพที่ 5.22	แสดงรูปค้ำ ส่วน COFFEE SHOP	340
ภาพที่ 5.24	แสดงทัศนียภาพ ส่วน COFFEE SHOP	340
ภาพที่ 5.25	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน COFFEE SHOP	341
ภาพที่ 5.26	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องจัดเลี้ยง	342
ภาพที่ 5.27	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	342
ภาพที่ 5.28	แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนห้องจัดเลี้ยง	343
ภาพที่ 5.29	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ส่วนห้องจัดเลี้ยง	343
ภาพที่ 5.30	แสดงรูปค้ำ A ส่วนห้องจัดเลี้ยง	344
ภาพที่ 5.31	แสดงรูปค้ำ B ส่วนห้องจัดเลี้ยง	344
ภาพที่ 5.32	แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องจัดเลี้ยง	344
ภาพที่ 5.33	แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องจัดเลี้ยง	345
ภาพที่ 5.34	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	345
ภาพที่ 5.35	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน RESTAURANT	346
ภาพที่ 5.36	แสดงการสังเคราะห์ในส่วน RESTAURANT	347
ภาพที่ 5.37	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน RESTAURANT	347
ภาพที่ 5.38	แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานส่วน RESTAURANT	348
ภาพที่ 5.39	แสดงรูปค้ำภายในส่วน RESTAURANT	348

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 5.40	แสดงรูปทัศนียภาพส่วน RESTAURANT	349
ภาพที่ 5.41	แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน RESTAURANT	350
ภาพที่ 5.45	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM	351
ภาพที่ 5.46	แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM	352
ภาพที่ 5.47	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้อง STANDARA ROOM	352
ภาพที่ 5.48	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้า ส่วนห้อง STANDARA ROOM	353
ภาพที่ 5.49	แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM	353
ภาพที่ 5.50	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM	354
ภาพที่ 5.51	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM	354
ภาพที่ 5.52	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM	355
ภาพที่ 5.53	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM	356
ภาพที่ 5.54	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้น ในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM	356
ภาพที่ 5.55	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้า ในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM	357
ภาพที่ 5.56	แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM	357
ภาพที่ 5.57	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM	358
ภาพที่ 5.58	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM	359
ภาพที่ 5.59	แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	359
ภาพที่ 5.60	แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	360
ภาพที่ 5.61	แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	361
ภาพที่ 5.62	แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	361
ภาพที่ 5.63	แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	361
ภาพที่ 5.64	แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	361
ภาพที่ 5.65	แสดงทัศนียภาพในส่วนรับรองของห้อง JUNIOR SUITE ROOM	362

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูป(ต่อ)

ภาพที่ 5.66 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	362
ภาพที่ 5.67 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	363
ภาพที่ 5.68 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM	364
ภาพที่ 5.69 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM	364
ภาพที่ 5.70 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน EXCLUSIVE ROOM	365
ภาพที่ 5.71 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM	365
ภาพที่ 5.72 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก EXCLUSIVE ROOM	366
ภาพที่ 5.73 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องพัก EXCLUSIVE ROOM	366
ภาพที่ 5.74 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน EXCLUSIVE ROOM	367
ภาพที่ 5.75 แสดงแนวความคิดหลักในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	368
ภาพที่ 5.76 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	368
ภาพที่ 5.77 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้น ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	369
ภาพที่ 5.78 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้า ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	370
ภาพที่ 5.79 แสดงทัศนียภาพในส่วนรับแขก	371
ภาพที่ 5.80 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	371
ภาพที่ 5.81 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	372

## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 2.1 สถิติค่าใช้จ่ายนักร้องเทียวของ จ. เชียงราย	16
ตารางที่ 2.2 จำนวน โรงแรมและผู้มาเยี่ยมเยือน พ.ศ. 2542 – 2545	16
ตารางที่ 2.3 ขนาดแคว้นเคอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ โรงแรม	43
ตารางที่ 2.4 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณแคว้นเคอร์	44
ตารางที่ 2.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า	45
ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร	51
ตารางที่ 2.7 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ	52
ตารางที่ 2.8 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการ ในส่วน โถะอาหาร	61
ตารางที่ 2.9 ขนาดของเตียงนอน คือ พื้นที่ห้องพัก	66
ตารางที่ 2.10 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	67
ตารางที่ 2.11 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา	67
ตารางที่ 2.12 ขนาดความสูงของเตียง	67
ตารางที่ 2.13 ข้อกำหนดค่อชนิดของ โรงแรม	68
ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	73
ตารางที่ 2.15 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	75
ตารางที่ 2.16 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลัง ไฟ	78
ตารางที่ 2.17 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	79
ตารางที่ 2.18 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรมรอยัล ปรีนเซส เชียงใหม่	114
ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL	117
ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพัก	119
ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรม เชียงใหม่ออร์คิด	131
ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL	133
ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของ โรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย	149
ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โรงแรม 6 ชั้น	170
ตารางที่ 4.2 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน โถงค็อนรับ	176
ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในบริเวณล็อบบี้เจ้าจน์	177

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่ 4.4	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนคีย์พีซีท็อป	179
ตารางที่ 4.5	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในบริเวณ โถงลิฟต์	180
ตารางที่ 4.6	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในบริเวณทางเข้าห้องจัดเลี้ยง	181
ตารางที่ 4.7	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง	182
ตารางที่ 4.8	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องพัก Standard room	183
ตารางที่ 4.9	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องพัก First class room	185
ตารางที่ 4.10	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมบริเวณ ห้องพัก Exclusive room	186
ตารางที่ 4.11	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องพัก Family suite room	187
ตารางที่ 4.12	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องพัก Junior suite room	188
ตารางที่ 4.13	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน ห้องพัก President Suite room	190
ตารางที่ 4.14	วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบริเวณภัตตาคาร	191
ตารางที่ 4.15	แสดงเวลาใช้งานของแต่ละส่วน ของ โรงแรม เอ็ม พี ดวงคะวัน แม่สาย	194
ตารางที่ 4.16	แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของ โครงการ	206
ตารางที่ 4.17	แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วน โถงต้อนรับ	207
ตารางที่ 4.18	แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนล็อบบี้เจ้าจัน	209
ตารางที่ 4.19	แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนคีย์พีซีท็อป	211
ตารางที่ 4.20	แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนจัดเลี้ยง,สัมมนา	213
ตารางที่ 4.21	แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนภัตตาคาร	215
ตารางที่ 4.22	แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Standard room, First class, Family room	217
ตารางที่ 4.23	แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Exclusive room , Junior Suite	219

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก President room	221
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ	226
ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ	229
ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ	230
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	232
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	233
ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	234
ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป	235
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป	237
ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช็อป	238
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร	239
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร	240
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนภัตตาคาร	241
ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนภัตตาคาร	241
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	243
ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงทางเข้า	244
ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนโถงทางเข้า	244
ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนภายในห้องจัดเลี้ยง	245
ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนภายในห้องจัดเลี้ยง	245
ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก	248
ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	251
ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM	252
ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM	253
ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM	254
ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM	255
ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM	256
ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนนอน	257

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนนอน	257
ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนรับแขก	258
ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนรับแขก	258
ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก FAMILY SUITE ROOM	259
ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ FAMILY SUITE ROOM	260
ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องนอนใหญ่	261
ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องนอนใหญ่	262
ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องรับแขก	262
ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องรับแขก	263

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก	32
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง	33
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	34
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม	35
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน	36
แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม	37
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหาร โรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย จ.เชียงราย	43
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก	44
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายห้องอาหาร	45
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายตรวจสอบควบคุม	46
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป	47
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ	139
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL	195
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมของกรู๊ปทัวร์ส่วน LOBBY HALL	196
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อส่วนหน้า	197
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมของส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	198
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมของส่วนห้องจัดเลี้ยง	199
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมของส่วนห้องพักแขก	200
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ	205
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของ โครงการ	206
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ	207
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนโถงต้อนรับ	208
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วน โถงต้อนรับ	208
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ของส่วน โถงต้อนรับ	209
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของส่วนล็อบบี้เส้าจน์	209
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนล็อบบี้เส้าจน์	210

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนล๊อบบี้เส้าจน์	210
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	211
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	212
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนค็อฟฟี่ช็อบ	212
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของส่วนจัดเลี้ยง,สัมมนา	213
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนจัดเลี้ยง,สัมมนา	214
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนจัดเลี้ยง,สัมมนา	214
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของส่วนภัตตาคาร	215
แผนภูมิที่ 4.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนภัตตาคาร	216
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนภัตตาคาร	216
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก	
Standard room, First class ,Family room	217
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก	
Standard room, First class , Family room	218
แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก	
Standard room, First class , Family room	218
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก	
Exclusive room, Junior Suite	219
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก	
Exclusive room, Junior Suite	220
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Exclusive room, Junior Suite	220
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก President room	222
แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก President room	222
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก President room	223

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการโรงแรมเอ็มพี ดวงตะวัน แม่สาย จังหวัดเชียงราย เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ เจมส โตนซิตี ซึ่งตั้งบนพื้นที่ดินทั้งหมด 64 ไร่ เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่เอาโครงการต่างๆมา รวมกัน เช่น คอนโดมิเนียม คลับเฮ้าส์ เป็นต้น

โครงการโรงแรมเอ็มพี ดวงตะวัน อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน ก่อนถึงด่านอำเภอแม่สาย 5 กิโลเมตร ขนาดพื้นที่โครงการ 20 ไร่ มูลค่าในการก่อสร้างโรงแรม 172,000,000 บาท เจ้าของโครงการคือ บริษัท เอ็มพี โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด ประธานกรรมการบริษัท คือ คุณวัฒนา อัสวเหม ที่ตั้งบริษัท อาคารเอ็มพี บีโรเลียม ซอยพัฒนาการ 20 ถนนพัฒนาการ เขต สวนหลวง กทม. 10250 โดยมีบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง คือบริษัท ศูนย์ที่คอนสตรัคชั่น จำกัด และ บริษัทออกแบบตกแต่งภายใน คือบริษัท เรียด เอสเตท แพลนนิ่ง คอนซัลแทนส์ จำกัด

องค์ประกอบของโครงการ ประกอบด้วยกลุ่มอาคาร 6 อาคาร คือ

1. อาคารห้องพักโรงแรมสูง 6 ชั้น
2. อาคารห้องพักโรงแรมสูง 3 ชั้น
3. อาคารบริการ
4. อาคารภัตตาคาร
5. อาคารสันทนาการ
6. อาคารพักผ่อน

ห้องพักของ โรงแรมแบ่งออกเป็น 6 ระดับ

- |                              |     |      |
|------------------------------|-----|------|
| 1. ห้อง Standard room        | 122 | ห้อง |
| 2. ห้อง First Class room     | 18  | ห้อง |
| 3. ห้อง Exclusive room       | 3   | ห้อง |
| 4. ห้อง Junior Suite room    | 5   | ห้อง |
| 5. ห้อง Family Suite room    | 4   | ห้อง |
| 6. ห้อง President Suite room | 1   | ห้อง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่จอดรถโรงแรม สามารถจอดได้ถึง 500 คัน และจอตลอดบันต 12 คัน มีห้องจัดเลี้ยง Lobby lounge , Business lounge, ภัตตาคาร, ห้องคาราโอเกะ, Swimming Pool Bar, Snooker Club, ห้องชวาวนำ และห้อง Fitness

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งที่พักของนักท่องเที่ยว และบุคคลทั่วไป ในรูปแบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกสบาย บรรยากาศเพื่อการพักผ่อนอย่างแท้จริง
2. เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการท่องเที่ยว ในการรองรับทัวร์จากต่างประเทศและในประเทศ
3. เพื่อเป็นการแสดงถึงเอกลักษณ์และอิทธิพลที่มีผลต่อสถาปัตยกรรมภายใน
4. เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมเศรษฐกิจของอำเภอแม่สายและจังหวัดเชียงราย
5. เพื่อส่งเสริมทางด้านสังคมให้เกิดมีการสร้างงานภายในท้องถิ่น

## 1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท

1. เนื่องจากเป็น โครงการจริงที่ยังไม่มีการตกแต่งภายใน จึงสามารถวิเคราะห์และออกแบบได้เต็มที่
2. เพื่อเป็นการศึกษาถึงหลักการออกแบบและตกแต่งภายใน โรงแรม โดยยึดหลักความถูกต้องและเหมาะสม ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. เพื่อเป็นการศึกษาลักษณะขนาดพื้นที่การออกแบบ โรงแรม และลักษณะพฤติกรรมของผู้ใช้โรงแรม
4. เพื่อเป็นการศึกษาการเลือกใช้แนวความคิดและศึกษาถึงรูปแบบ ลักษณะที่มีอิทธิพลที่มีผลต่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

## 1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท

1. เพื่อศึกษาแนวทางในการออกแบบโรงแรมเอ็มพี ดวงตะวัน อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
2. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้อาคาร รูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมและสัมพันธ์กับการใช้พื้นที่
3. เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่างๆ ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโรงแรมที่มีพื้นที่ โถงต้อนรับ ร้านอาหาร ห้องพัก และส่วนอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เพื่อศึกษาแนวทางในการออกแบบที่มีความงามทางสถาปัตยกรรมภายใน และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของอาคาร ที่ตั้ง อีกทั้งสอดคล้องกับการใช้งานที่สะดวกสบาย

### 1.5 ที่มาของปัญหาโครงการ

1. เป็นโครงการที่ให้การบริการ ด้านการท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีการออกแบบที่สวยงาม สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยต่างๆ
2. ลักษณะการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนแนวทางการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน ควรได้รับการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้มีมาตรฐาน

### 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม และศึกษาโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรม ภายในโรงแรมต่อไป
2. ศึกษาในเรื่องสายงานการให้บริการ พฤติกรรมการใช้สอยภายใน โรงแรม ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อปรับใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. ศึกษาในเรื่องของเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดภาพลักษณ์ที่ชัดเจน
4. ศึกษาการเลือกใช้วัสดุครุภัณฑ์ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรม ภายในได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับโครงการ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิง เอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการ พิจารณา
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่างๆ
  - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
  - สายงานการบริหาร หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่แนวทางการออกแบบ
4. นำข้อมูลโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบเพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม
5. สรุปแนะนำเสนอผลงานการทำปริญญาโท

## 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นรายละเอียดของโครงการ
  - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
  - สายงานการบริหาร หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
  - สภาพภายในและภายนอกโครงการ
  - พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
  - การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ
3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ
  - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
  - พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
  - สายงานการบริหารของโครงการ
  - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
  - ความสัมพันธ์หน้าที่ของเจ้าหน้าที่
4. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
  - วิเคราะห์สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
  - วิเคราะห์ตัวอาคาร
  - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ
  - วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
5. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.9 ขอบเขตของโครงการ

โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน เป็นโรงแรมที่มีอยู่ 6 ส่วนด้วยกัน คือ มีส่วนอาคารสูง 6 ชั้น ,อาคารสูง 3 ชั้น, อาคารบริการ, อาคารภัตตาคาร, อาคารสันทนาการ และอาคารที่พักพนักงาน

#### 1. ลักษณะการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคาร 6 ชั้น

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่รวม 4,364 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- MAIN LOBBY	314	ตารางเมตร
- FRONT OFFICE (FRONT COUNTER)	29	ตารางเมตร
- LOBBY LOUNGE	60	ตารางเมตร
- FRONT OFFICE (FRONT AREA)	56	ตารางเมตร
- BUSSINESS LOUNGE	74	ตารางเมตร
- SHOP	28	ตารางเมตร
- PUBLIC TOILET	126	ตารางเมตร
- MAIN COFFEE SHOP	363	ตารางเมตร
- BANQUET HALL	350	ตารางเมตร
- PREFUNCTION HALL	149	ตารางเมตร
- MAIN LIFT LOBBY	50	ตารางเมตร
- PUBLIC CORRIDOR	647	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	372	ตารางเมตร
- ห้อง JUNIOR SUITE (2 RM.)	137	ตารางเมตร
- ห้อง MAIN	32	ตารางเมตร
- FULL SIZE DECK	750	ตารางเมตร
- FULL SIZE SERVICE ROOM	160	ตารางเมตร
- MAIN KITCHEN	238	ตารางเมตร
- CANTEEN	84	ตารางเมตร
- STAFF TOILET	51	ตารางเมตร
- PUBLIC SERVICE CORRIDOR	32	ตารางเมตร
- PUBLIC OFFICE AREA	54	ตารางเมตร
- SERVICE HALL CORRIDOR	96	ตารางเมตร
- TECHNICIAN OFFICE	48	ตารางเมตร
- HOUSEKEEPER	64	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่รวม 2,045 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- LOBBY HALL	155	ตารางเมตร
- ห้อง CORNER	48	ตารางเมตร
- ห้อง OFFICE	50	ตารางเมตร
- FUNCTION ROOM 1	63	ตารางเมตร
- FUNCTION ROOM 2	63	ตารางเมตร
- SERVICE HALL	58	ตารางเมตร
- LIFT LOBBY	28	ตารางเมตร
- CORRIDOR	208	ตารางเมตร
- บันได	48	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	958	ตารางเมตร
- ห้อง FIRST CLASS	180	ตารางเมตร
- ห้อง EXCLUSIVE	55	ตารางเมตร
- ห้อง JUNIOR SUITE	69	ตารางเมตร
- ห้อง FAMILY SUITE	93	ตารางเมตร

ชั้นที่ 3 มีพื้นที่ 1,598 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- LOBBY HALL	28	ตารางเมตร
- SERVICE HALL	58	ตารางเมตร
- CORRIDOR	187	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	928	ตารางเมตร
- ห้อง FIRST CLASS	180	ตารางเมตร
- ห้อง EXCLUSIVE	55	ตารางเมตร
- ห้อง JUNIOR SUITE	69	ตารางเมตร
- ห้อง FAMILY SUITE	93	ตารางเมตร

ชั้นที่ 4 มีพื้นที่ 1,598 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- LOBBY HALL	28	ตารางเมตร
- SERVICE HALL	58	ตารางเมตร
- CORRIDOR	187	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	928	ตารางเมตร
- ห้อง FIRST CLASS	180	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้อง EXCLUSIVE	55	ตารางเมตร
- ห้อง JUNIOR SUITE	69	ตารางเมตร
- ห้อง FAMILY SUITE	93	ตารางเมตร

ชั้นที่ 5 มีพื้นที่ 1,366 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- LOBBY HALL	28	ตารางเมตร
- SERVICE HALL	58	ตารางเมตร
- CORRIDOR	187	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	736	ตารางเมตร
- ห้อง FIRST CLASS	264	ตารางเมตร
- ห้อง FAMILY SUITE	93	ตารางเมตร

ชั้นที่ 6 มีพื้นที่ 430 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- LOBBY HALL	28	ตารางเมตร
- SERVICE HALL	38	ตารางเมตร
- CORRIDOR	64	ตารางเมตร
- ห้อง PRESIDENT SUITE	300	ตารางเมตร

## 2. ลักษณะการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคาร 3 ชั้น

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ 2,567 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- MAIN LOBBY	315	ตารางเมตร
- FRONT OFFICE	36	ตารางเมตร
- ENTRANCE HALL	20	ตารางเมตร
- TOILET	42	ตารางเมตร
- LOCKER	110	ตารางเมตร
- STAFF HOUSE	1,500	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	544	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่รวม 2,404 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- ห้อง STANDARD	958	ตารางเมตร
- ห้อง FIRST CLASS	180	ตารางเมตร
- ห้อง EXCLUSIVE	55	ตารางเมตร
- ห้อง SERVICE	58	ตารางเมตร
- บันได	48	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- STAFF HOUSE 1,500 ตารางเมตร  
 ชั้นที่ 3 มีพื้นที่รวม 833 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- ห้อง STANDARD	272	ตารางเมตร
- ห้อง FIRST CLASS	272	ตารางเมตร
- ห้อง JUNIOR SUITE	159	ตารางเมตร
- ห้อง FAMILY SUITE	130	ตารางเมตร

3. ลักษณะการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคารภัตตาคาร 673 ตารางเมตร

- MAIN LOBBY	314	ตารางเมตร
- RESTAURANT	549	ตารางเมตร
- PUBLIC TOILET	126	ตารางเมตร
- SERVICE CORNER	96	ตารางเมตร

4. ลักษณะการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคารบริการ

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่รวม 713 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- ห้องเครื่องปรับอากาศ	240	ตารางเมตร
- ห้องทำน้ำร้อน	96	ตารางเมตร
- ห้องซักรีด	83	ตารางเมตร
- ห้องเก็บผ้า	48	ตารางเมตร
- ห้องแม่บ้าน	64	ตารางเมตร
- ช่างเทคนิค	48	ตารางเมตร
- ห้องเครื่องไฟฟ้า	64	ตารางเมตร
- ห้องซ่อมบำรุง	32	ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย-หญิง	38	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่รวม 216 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

- ห้องสำนักงาน	183	ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย-หญิง	33	ตารางเมตร

5. ลักษณะการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคารสันตนาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่รวม 545 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- MAIN LOBBY HALL	155	ตารางเมตร
- คาเฟ่	390	ตารางเมตร
- SERVICE COUNTER	36	ตารางเมตร
- PUBLIC TOILET	38	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่รวม 545 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- MAIN LOBBY HALL	81	ตารางเมตร
- ห้องคาราโอเกะ	390	ตารางเมตร
- SERVICE COUNTER	36	ตารางเมตร
- PUBLIC TOILET	38	ตารางเมตร

ชั้นที่ 3 มีพื้นที่รวม 545 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- MAIN LOBBY HALL	81	ตารางเมตร
- สุนัขเกอร์ คลับ	390	ตารางเมตร
- SERVICE COUNTER	36	ตารางเมตร
- PUBLIC TOILET	38	ตารางเมตร

#### 6. ลักษณะการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคารที่พักพนักงาน

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่รวม 384 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ห้องพัก 10 ห้อง	240	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	24	ตารางเมตร
- บันได ทางเดิน	120	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่รวม 384 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ห้องพัก 10 ห้อง	240	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	24	ตารางเมตร
- บันได ทางเดิน	120	ตารางเมตร

#### 1.10 ขอบเขตของการออกแบบ

##### 1. อาคาร โรงแรมสูง 6 ชั้น

##### ชั้นที่ 1

- MAIN LOBBY HALL	314	ตารางเมตร
-------------------	-----	-----------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LOBBY LOUNGE	60	ตารางเมตร
- MAIN COFFEE SHOP	363	ตารางเมตร
- BANQUET HALL	350	ตารางเมตร
- PUBLIC CORRIDOR	647	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	24	ตารางเมตร
- ห้อง JUNIOR SUITE	48	ตารางเมตร
<b>รวม</b>	<b>1,806</b>	<b>ตารางเมตร</b>

## ชั้นที่ 2

- LOBBY HALL	155	ตารางเมตร
- FUNCTION ROOM 1	63	ตารางเมตร
- FUNCTION ROOM 2	63	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	24	ตารางเมตร
- ห้อง FIRST CLASS	34	ตารางเมตร
- ห้อง EXCLUSIVE	55	ตารางเมตร
- ห้อง JUNIOR SUITE	69	ตารางเมตร
- ห้อง FAMILY SUITE	93	ตารางเมตร
<b>รวม</b>	<b>556</b>	<b>ตารางเมตร</b>

## ชั้นที่ 3-4

- LOBBY HALL	28	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	24	ตารางเมตร
- ห้อง FIRST CLASS	34	ตารางเมตร
- ห้อง EXCLUSIVE	55	ตารางเมตร
- ห้อง JUNIOR SUITE	69	ตารางเมตร
- ห้อง FAMILY SUITE	93	ตารางเมตร
<b>รวม</b>	<b>303</b>	<b>ตารางเมตร</b>

## ชั้นที่ 5

- LOBBY HALL	28	ตารางเมตร
- ห้อง STANDARD	24	ตารางเมตร
- ห้อง FIRST CLASS	34	ตารางเมตร
- ห้อง FAMILY SUITE	93	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<b>รวม</b>	<b>179</b>	ตารางเมตร
ชั้นที่ 5			
- LOBBY HALL		28	ตารางเมตร
- ห้อง PRESIDENT SUITE		100	ตารางเมตร
	<b>รวม</b>	<b>128</b>	ตารางเมตร
2. อาคารภัตตาคารจีน			
- RESTAURANT		549	ตารางเมตร
	<b>รวม</b>	<b>549</b>	ตารางเมตร

**รวมพื้นที่ทั้งหมดในการออกแบบ 3,521 ตารางเมตร**

#### 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์

1. ได้ทราบถึงขั้นตอนการค้นคว้าหาข้อมูล สรุปผลอ้างอิงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม
2. ได้ทราบถึงเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม มาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน
3. ได้ทราบถึงขั้นตอนขบวนการ การออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมอย่างถูกต้อง
4. ได้ทราบถึงขั้นตอน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารทั้งในทางตรงและทางอ้อม
5. ได้ทราบถึงหลักในการเลือกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เทคนิคต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม
6. ได้ทราบถึงขั้นตอนการวางแผนในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพในอนาคต

#### 1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล

1. หอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โรงแรม อนันตรา รีสอร์ท แอนด์ สปา สามเหลี่ยมทองคำ อำเภอเชียงแสน จังหวัด เชียงราย
5. โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย
6. โรงแรมเชียงใหม่ออรัติก จังหวัดเชียงใหม่
7. โรงแรมรอยัลปรีนเซส จังหวัดเชียงใหม่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

#### 2.1 การศึกษานโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

##### 2.1.1 การศึกษาถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 และ 9



ภาพที่ 2.1 แสดงแผนที่การเชื่อมโยงพื้นที่เขตความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคสุบ  
แม่น้ำโขง 6 ประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเทศไทยมีพื้นที่ชายแดนติดต่อกับประเทศต่างๆ หลายประเทศ แนวคิดในการพัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการค้า การผลิต การท่องเที่ยว การศึกษา จึงได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการดังกล่าวให้สูงขึ้น และให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังกล่าวกับประเทศเพื่อนบ้าน

ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อนุภาคและพื้นที่ชายแดน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและโอกาสทางเศรษฐกิจของพื้นที่เมือง ชุมชน และคนในพื้นที่ สร้างความเข้มแข็งให้แก่เมืองที่เป็นชุมชนศูนย์กลางของอนุภาคและเมืองชายแดน ซึ่งมีศักยภาพที่จะเป็นประตูการค้า ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ให้สามารถเชื่อมโยงกับชุมชนศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของประเทศ และเปิดติดต่อเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน อันจะเป็นการพัฒนาฐานการผลิตใหม่ของประเทศในระยะยาว

ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545-2549) มียุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมการค้าบริการที่มีศักยภาพเพื่อสร้างงานและกระจายรายได้ โดยพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มการจ้างงานและกระจายรายได้สู่ชุมชน เน้นการมีส่วนร่วมของท้องถิ่น ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ และพัฒนาธุรกิจบริการที่มีศักยภาพใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น ซึ่งรวมถึง วิถีชีวิต สภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีพื้นบ้าน ตลอดจนการส่งเสริมไทยเที่ยวไทย และการประสานความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

### 2.1.2 การศึกษาข้อมูลยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาจังหวัดเชียงราย

#### 1. วิสัยทัศน์ของจังหวัดเชียงราย

“ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ในด้านการคมนาคม การท่องเที่ยวและการพาณิชย์ ภายใต้กรอบโครงการสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ เร่งรัดการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทั่วทุกหมู่บ้าน สนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง รักษาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืนส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น”

#### 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย กับสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ

พัฒนาเพื่อเปิดประตูเศรษฐกิจสู่ประเทศเพื่อนบ้าน ด้านการท่องเที่ยว การค้า การลงทุนและการคมนาคม

ยุทธศาสตร์ที่สำคัญของจังหวัดเชียงรายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน คือ “พัฒนาเพื่อเปิดประตูเศรษฐกิจสู่ประเทศเพื่อนบ้านด้านการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน และการคมนาคมขนส่ง” ([www.chiangrai.go.th](http://www.chiangrai.go.th))

#### 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (ไทย –

ลาว – จีน – พม่าและเวียดนาม) จังหวัดเชียงรายโดยเฉพาะพื้นที่บริเวณชายแดน และพื้นที่ต่อเนื่อง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอนในจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อให้สามารถพัฒนาเป็นฐานการผลิตแห่งใหม่ของประเทศ ซึ่งจะช่วยให้ศักยภาพและโอกาสของพื้นที่ชายแดนให้สามารถใช้ศักยภาพและความพร้อมของพื้นที่และช่วยลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีกลยุทธ์การพัฒนา

### 2.1.3 การศึกษาวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

#### 1. วิสัยทัศน์ ( VISION OF MAESAI MUNICIPALITY)

“แม่สายเหนือสุดแดนสยาม แหล่งการค้า เมืองน่าอยู่”

#### 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สาย

- ด้านความน่าอยู่
- ด้านการค้าและความมีประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจของเมืองและชุมชน

## 2.2 การศึกษาด้านเศรษฐกิจที่มีผลต่อโครงการ

อำเภอแม่สายเป็นหนึ่งในอำเภอชายแดนของจังหวัดเชียงราย มีการค้าขายบริเวณชายแดนสะพัต เศรษฐกิจการค้าสร้างรายได้จำนวนมากและเป็นรายได้หลักของประชากร รัฐบาลได้มุ่งให้ความสำคัญการค้าเขตชายแดนเพื่อส่งเสริมให้มีมูลค่าการค้าขายเพิ่มขึ้น การให้การสนับสนุนส่งเสริมเส้นทางการค้าชายแดนจึงเป็นช่องทางสร้างงานและเป็นการพัฒนาภูมิภาคของทั้งไทยและประเทศเพื่อนบ้าน รวมไปถึงรายได้จากการท่องเที่ยวที่เดินทางมาเยือนเป็นจำนวนมากมาย

เมื่อพิจารณาจากข้อมูลผู้ผ่านด่านชายแดนอำเภอแม่สายพบว่าในสถานการณ์ปกติไม่มีการปิดด่านจำนวนนักท่องเที่ยวจะเพิ่มขึ้นทุกปี และมีแนวโน้มว่าจะมีการขยายตัวต่อเนื่อง ทั้งนี้เพราะพื้นที่ภาคเหนือกำลังพัฒนาเพื่อเป็นศูนย์กลางของการบริการและการท่องเที่ยวของกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สายด้านการท่องเที่ยวที่สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการท่องเที่ยวในท้องถิ่น จึงมีการปรับปรุง พื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวเดิม เพื่อเสริมสร้างการท่องเที่ยวในรูปแบบใหม่ เป็นการพัฒนาในเชิงรุกที่สามารถดำเนินการได้ในระยะกลางและระยะยาว เพื่อสนับสนุนให้เขตเทศบาลอำเภอแม่สายมีบทบาทด้านการท่องเที่ยวด้านอื่นมากขึ้น ชักจูงให้นักท่องเที่ยวมาพักที่แม่สายประมาณ 2-3 คืน เพื่อเพิ่มปริมาณการท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงการท่องเที่ยวไปสู่ประเทศพม่า ลาว และจีนตอนใต้ (ยูนนาน) โดยการท่องเที่ยวผ่านเข้า นักท่องเที่ยวจากประเทศต่างๆ เดินทางผ่านเข้าจากพม่า ลาว และจีนตอนใต้ เข้าสู่ไทยผ่านชายแดนแม่สาย และในทางกลับกันก็ชักจูงให้นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเที่ยวประเทศไทยแล้วผ่านด่านอำเภอแม่สายไปยังพม่า ลาว และจีนตอนใต้

โดยจะมีการพิจารณาร่วมกับข้อมูลรายจ่ายของนักท่องเที่ยวต่อคนต่อวันอ้างอิงจากข้อมูลของนักท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย ([www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th))

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 สถิติค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวของ จ.เชียงราย

ปี พ.ศ.	ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว 1 คนต่อ 1 วัน (บาท)	
ปี 2542	2,688	โดยเฉลี่ย 2,690บาท
ปี 2543	2,676	
ปี 2544	2,730	
ปี 2545	2,674	

ที่มา : ข้อมูลสรุปผลจากธนาคารแห่งประเทศไทย

จากตารางที่ 2.1 เมื่อนักท่องเที่ยวมีค่าใช้จ่าย ประมาณวันละ 2,690 บาท ประมาณการณไว้ว่าหากมีนักท่องเที่ยวเพิ่มจากปกติเฉลี่ย 50 คนต่อวัน และเป้าหมายการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอีก 1 วัน (โดยจะใช้เวลาอยู่ในเขตเทศบาล 2 วันและพำนักในแม่สายอย่างน้อย 1 คืน) จะนำเงินเข้าเมือง เป็นเงิน 134,500บาท/วันหรือ 48 ล้านบาท/ปี

### 2.3 การศึกษากลุ่มเป้าหมายหลักที่มีผลต่อโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย โดยหลักๆ คือ

- นักท่องเที่ยว ได้แก่ นักท่องเที่ยวภายในประเทศ และภายนอกประเทศ

### ตารางที่ 2.2 จำนวน โรงแรมและผู้มาเยือนเยือน พ.ศ. 2542 – 2545

2542 (1999)	2543 (2000)	2544 (2001)	2545 (2002)	Item
58	58	40	40	Number of hotels
3,465	3,465	2,974	2,935	Number of rooms in hotel
1,034,597	1,122,533	1,084,870	1,082,056	Number of visitors
694,145	744,585	704,474	712,512	Thai
340,452	377,948	380,396	369,544	Foreigner
965,062	1,050,838	1,017,752	1,013,946	Number of tourists
640,232	688,995	654,351	661,370	Thai
324,830	361,843	363,401	352,576	Foreigner
5	71,695	67,118	68,110	Number of excursionists
53,913	55,590	50,123	51,142	Thai

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15,622	16,105	16,995	16,968	Foreigner
--------	--------	--------	--------	-----------

ที่มา : สำนักงานท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย

## 2.4 การศึกษาทัศนียภาพด้านการท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยว เนื่องจากพื้นที่ของเขตเทศบาลอยู่ติดกับชายแดนประเทศ สหภาพเมียนมาร์ ดังนั้น จึงมีนักท่องเที่ยวเดินทางมาเที่ยวเกือบตลอดปี โดยนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ นิยมเข้าไปซื้อสินค้าฝั่งประเทศเมียนมาร์ และบางส่วนก็มาท่องเที่ยวในเขตอำเภอแม่สาย ในพื้นที่ เทศบาลตำบลแม่สายมีสถานที่ท่องเที่ยวและเป็นโบราณสถาน คือ พระธาตุคอกยวและอำเภอจมน นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางการจัดบริการท่องเที่ยวในแหล่งต่าง ๆ ในเขตอำเภอแม่สายอีกด้วย สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในเขตเทศบาลมีหลายแห่งด้วยกัน

- ทำซี้เหล็ก เป็นชื่ออำเภอหนึ่งของประเทศพม่า ติดต่ออำเภอแม่สาย โดยมีลำน้ำแม่สายเป็นเส้นกั้นพรมแดน ผู้ที่ไปเที่ยวจังหวัดเชียงราย นิยมเข้าไปซื้อของสินค้าพื้นเมือง ของพม่าไปฝากญาติมิตร การเข้าไปทำซี้เหล็ก ไม่มีพิธีการอะไรมากนัก นักท่องเที่ยวชาวไทย เดินทางเข้าเขตประเทศพม่า ได้ตั้งแต่เวลา 06.00 - 18.00 น. วันศุกร์ เสาร์ และวันนักขัตฤกษ์ ขยายเวลาถึง 21.00 น. โดยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ 5 บาท สำหรับชาวต่างประเศ 5 เหรียญสหรัฐ ใช้พาสปอร์ตไปติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองแม่สาย ปัจจุบันนักท่องเที่ยวสามารถเข้าไปเที่ยวได้ถึงจังหวัดเชียงตุง

- พระธาตุคอกยว ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 7 ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย บนดอยบริมฝั่งแม่น้ำสายตามประวัติกล่าว พระองค์เวาหรือเว้า ผู้ครองนครนาคพันธ์โยนก เป็นผู้สร้างเพื่อบรรจุพระเศศาธาตุองค์หนึ่ง เมื่อ พ.ศ. 364 นับเป็นพระบรมธาตุที่เก่าแก่องค์หนึ่งรองมาจากพระบรมธาตุคอกยว นอกจากนี้ยังมีหอชมทิวทัศน์ซึ่งสามารถชมทิวทัศน์ในตัวเมืองแม่สาย และจังหวัดทำซี้เหล็ก ประเทศเมียนมาร์ ได้อย่างชัดเจน และยังเป็นทีประดิษฐานพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช สมเด็จพระเอกาทศรถ และพระสุพรรณกัลยา

- พระตำหนักคอกยว (ค่อเนื่องอยู่ในเขต อ.แม่ฟ้าหลวง) เป็นที่ประทับของ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พระตำหนักประกอบด้วย อาคารพระตำหนักและอาคารอื่น ๆ ซึ่งตกแต่งแบบสถาปัตยกรรมล้านนา นอกจากตัวอาคารที่งดงามแล้ว บริเวณโดยรอบยังปลูกไม้ดอกไม้ประดับเมืองหนาว ที่ไม่อาจหาชมได้ในพื้นที่ราบ และพระตำหนักนี้ยังสามารถชมทัศนียภาพมุมกว้างของภูมิประเทศเบื้องล่างได้เป็นอย่างดี พระตำหนักเปิดให้เข้าชมรอบบริเวณได้ทุกวัน ตั้งแต่ 09.30 - 16.30 น. โดยขอรับบัตรเข้าชมจากเจ้าหน้าที่อาคารอำนวยการด้านพระตำหนัก

- พระบรมธาตุคอกยว พระบรมธาตุคอกยว ประดิษฐานอยู่บนยอดคอกยว สูงกว่าระดับน้ำทะเล 1,200 เมตร ตามตำนานกล่าวว่า สร้างในสมัยของพระเจ้าอู่ราช ผู้ครองเอกราชเป็นเอกราชทสวงนเวสสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึง 75926 สารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แคว้นโยนกนาคนคร เพื่อบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ พระรากขวัญเบื้องซ้าย (กระดูกไหปลาร้า) ของพระพุทธเจ้า พระธาตุคอกตุงเป็นปูชนียสถานที่สำคัญในแคว้นล้านนาไทย เป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์และเลื่อมใสของชาวไทยและต่างประเทศ ตั้งอยู่ห่างจากพระตำหนักคอกตุง ประมาณ 7 กิโลเมตร ด้วยเส้นทางสายเก่า หรือ 12 กม. ด้วยเส้นทางสายใหม่ผ่านวัดน้อยคอกตุง จากนั้นอีกเล็กน้อยจะเป็นสวนเทพารักษ์ ซึ่งปกปักรักษาองค์พระธาตุคอกตุง อำเภอแม่สาย โดยจังหวัดเชียงรายได้จัดงานประเพณีมัสการพระธาตุคอกตุงเป็นประจำทุกปี ในวันเพ็ญเดือน 4 หรือ วันมาฆบูชา

- หมู่บ้านชาวเขาน้ำผาฮี ตั้งอยู่ริมถนนสายพระธาตุคอกตุง – บ้านผาฮี ห่างจากคอกตุงประมาณ 7 กม. เป็นหมู่บ้านชาวเขาเผ่าอีเก้อ และมุเซอ ซึ่งยังคงดำรงวัฒนธรรมชาวเขาแบบดั้งเดิมอยู่ บริเวณนี้เป็นจุดที่มองเห็นทัศนียภาพที่งดงามมากที่สุดในโครงการพัฒนาคอกตุง นอกจากนี้หากเดินทางไปในเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ ยังจะได้ชมการแบ่งบานของดอกซากุระอย่างสวยงาม

- หมู่บ้านชาวเขาผาฮี ตั้งอยู่ถนนสายพระธาตุคอกตุง – บ้านผาฮี ห่างจากพระธาตุคอกตุง ประมาณ 10 กม. เป็นหมู่บ้านชาวเขาเผ่าอีเก้อ ซึ่งยังคงดำรงวัฒนธรรมชาวเขาแบบดั้งเดิม เดิมพื้นที่นี้ใช้เป็นศูนย์บำบัดยาเสพติดชาวเขาในพื้นที่โครงการพัฒนาคอกตุง ปัจจุบันได้กลายเป็นศูนย์ฝึกอาชีพผาฮี

- ศูนย์จำหน่ายสินค้าสหกรณ์และผลิตภัณฑ์จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่บริเวณสี่แยกบายพาส (แม่สาย – เชียงแสน) จะเป็นศูนย์อาหารและศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์นานาชาติที่นักท่องเที่ยวสามารถแวะชมและเลือกซื้อสินค้าของที่ระลึกและของฝากแก่คนที่รักจำนวนมากมาย

## 2.5 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “โรงแรม” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงาม เพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

### 2.5.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “INN KEEPER” ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “TAVERN” ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “HOTEL” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “HOSTIALITY” ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOSTEL “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม ( HOTEL ) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

### 2.5.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่ว่าที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์กสูงแต่เช่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ให้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้กับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 4 ) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain James White , Carter and Howard C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calendar ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 6 ) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ( ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ( พ.ศ.2455 ) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เห็นกิจการ โรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริสที่จะให้มีการดำเนินกิจการ โรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคออดุ๊กซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย“(ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

## 2.6 การแบ่งประเภทของโรงแรม

### 2.6.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้คือ

- 1). ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
- 2). สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
- 3). ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามิสิ่งอำนวยความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

4). สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5). มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่ยากก่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเรื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

## 2.6.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1). การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

- โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร กิตดาการ หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

- โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL) คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

- โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL) คือ โรงแรม ที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

- โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL) โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีกิตดาการ คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2). การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

- ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

- ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่เข้าพักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

- ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง แรกตามที่กล่าวมาแขกที่เข้าพัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

### 3). การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

- โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

- โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL) ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ค่อนข้างโรงแรมชั้นหนึ่ง

- โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL) ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อย หรือบางส่วนก็ไม่มี

- โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL) เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พัก ค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้นการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐาน

โรงแรมแบ่งออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

ก. โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE)	5 ดาว
ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS)	4 ดาว
ค. โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS)	3 ดาว
ง. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	2 ดาว
จ. โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	1 ดาว

### 4). การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

- โรงแรมขนาดใหญ่ เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

- โรงแรมขนาดกลาง เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

- โรงแรมขนาดเล็ก เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

#### 5). การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

- TRATRANSIENT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 คัน โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่นแขกที่เข้าพักจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรม่านรถของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

- RESIDENT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

- RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

- COMMERCIAL HOTEL คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1 – 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 – 5 วัน

#### 6). การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

- BUSSINESS คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัวอย่างเช่นมาประชุมสัมมนา เป็นต้น

- TOURIST HOTEL คือโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป
- SPORTS HOTEL คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน
- นอกจากนี้ยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่ง คือการแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป แบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้
- COMMERCIAL HOTEL เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ที่กิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- RESIDENT HOTEL คือโรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- RESORT HOTEL โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติงดงาม เช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
- SEASONAL HOTEL คือโรงแรมที่เกิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยว มักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคม เพื่อให้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- PENSION คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- HOSPITAL คือ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วน คล้ายกับโรงแรม
- BAHOTEL คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- HIPOTEL คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- TERMAL คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ มีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- BETRW HOUSE คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- REST HOUSE คือ บ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

### 2.6.3 ลักษณะมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง

ถือเกณฑ์มาตรฐานในการกำหนดจากอุปกรณ์ การให้บริการลักษณะต่างๆ ของโรงแรม โดยแบ่งออกได้ดังนี้

- 1).ขนาดต้องมีไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
- 2). ขนาดของห้องนอน ห้องนอนเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 24 ตร.ม.

ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 28 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3). ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่นควรมีห้อง 1 ชุด : ห้องพัก 40 ห้อง
- 4). สถานที่ตั้ง
  - อยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม
  - มีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งอย่างมีศิลปะ สัมกับเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานชั้นหนึ่ง
- 5). การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่างๆของโรงแรม เช่น ตัวตึก อุปกรณ์ต่างๆ ควรได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดี
- 6). สถานที่จอดรถ และทางเข้า-ออก มีสถานที่จอดรถที่เพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินการทางธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวรถรับจ้าง ทางเข้า ออกของแขกที่มาพักกับสถานบริการแยกออกจากกัน
- 7). สวนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่จัดเป็นส่วนสำหรับนั่งเล่นพักผ่อนมีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและขนาดมาตรฐานที่กำหนด
- 8). ระบบปรับอากาศ ตลอดตัวอาคารของ โรงแรมจะต้องมีระบบปรับอากาศ
- 9). ห้องในห้องพักทุกห้อง จะต้องมียุทธภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูงตามลักษณะมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง และตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อนน้ำเย็นตลอด 24 ชั่วโมง
- 10). สถานที่ตั้งตอบรับ และให้ข่าวสารจะต้องมีบริเวณที่ให้การต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญทำงานอยู่
- 11). ห้องพัก จะต้องมียุทธภัณฑ์ และห้องพักผ่อน เก้าอี้นั่งเล่น โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านเขียน มีความสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม
- 12). ห้องรับฝากของ มีห้องและรับบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ บริการผู้พิการ
- 13). สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม จะต้องมียุทธภัณฑ์สำหรับจัดประชุมหรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 ห้องขึ้นไป
- 14). ร้านค้า มีร้านจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริการนำเที่ยว ตัวแทนบริษัทการบิน ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยาและร้านจำหน่ายของ เบ็ดเตล็ด
- 15). สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร มีบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลข รวมทั้งการจำหน่ายตราไปรษณีย์และซองมีบริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ และเทเลกซ์ภายในโรงแรม
- 16). ลิฟต์ จะต้องมียุทธภัณฑ์สำหรับตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้นไว้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนห้องพัก และมีลิฟต์สำหรับบริการอีกต่างหาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17). การตกแต่งระบบแสง การจัดระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพักห้องน้ำ  
ห้องสาธารณะ ทางเดิน จะต้องออกแบบให้สวยงามและเหมาะสม

18). โทรศัพท์/วิทยุ ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ทั้งภายในและ  
ภายนอกโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบ  
เรียกภายใน

19). ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่างๆ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อป มีบริการอาหาร  
นานาชาติอย่างน้อย 4 ชนิด

20). การปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดีและดูแล  
รักษาให้คงสภาพเสมอ

21). เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ฯลฯ  
จะต้องใช้คุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพักสะอาด ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้อง  
เปลี่ยนทุกวัน

22). ภาชนะเครื่องใช้ เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม และเครื่องแก้วจะต้องใช้ของ  
คุณภาพดี ไม่มีรอยบิ่นรอยร้าว เครื่องเงินจะต้องขัดให้สะอาดและเงามัน

23). ครีว

- ห้องครัวห้องเตรียมอาหาร ต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม การดูแลรักษาเป็นอย่างดี สะอาดและ ถูก  
สุขลักษณะ

- การทำความสะอาด เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม มีด เครื่องแก้วต้องทำ  
ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน

- จะต้องมีห้องเย็นหรือตู้แช่เย็น แบ่งออกเป็นส่วนๆตามประเภทของ  
อาหาร

24. บาร์ มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงาม และมีการบริการที่สะดวก

25. การบันเทิง มีสถานที่บริการและจัดงานด้านบันเทิง ดนตรีและการแสดง

26. การบริการและพนักงาน

- บริการต้อนรับ ข่าวสาร และโทรศัพท์ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

- บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม ในห้องพัก จะต้องมิตลอด 24  
ชั่วโมง

- บริการ ขนย้ายสัมภาระ จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง

- มีบริการ ซักรีด ซักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ

- พนักงานประจำต้องผ่านการอบรม มีประสบการณ์และมี  
ประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และ ถ้าสามารถพูดภาษาอื่นๆ ได้ก็จะเป็นข้อดีของการให้บริการ

27. งานแม่บ้าน จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานสากล คือการดูแลส่วนของห้องพักและส่วนสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด

28. น้ำร้อน – น้ำเย็น จะต้องมียุทธวิธีน้ำร้อน – น้ำเย็นในห้องพักและส่วนสาธารณะตลอด 24 ชั่วโมง

29. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา มีบริการสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดำเนินงานด้วยผู้ที่ได้รับอนุญาตทางกฎหมาย

30. การดูแลรักษาความปลอดภัยจะต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

31. ตู้เย็นในห้องพักรวมมีขนาด 5 คิวบิกฟุต พร้อมเครื่องดื่มที่บริการด้วยตนเองไว้บริการตามคำขอ และต้องมีเหยือก / กระติกสุญญากาศ ใส่น้ำเย็นพร้อมแก้วน้ำที่สะอาด

32. ระบบไฟฉุกเฉิน จะต้องมียุทธวิธีกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้พอสำหรับระบบแสงสว่างตามที่สาธารณะ ลิฟต์ ห้องเย็น / ตู้เย็น และระบบประปา

33. บริการด้านการแพทย์ ตลอด 24 ชั่วโมง

34. การป้องกันเพลิงไหม้ไฟ จะต้องมียุทธวิธีและอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ที่ถูกต้องและเพียงพอ

35. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ เช่นห้องฟิตเนส ห้องเล่นเกม สปอร์ตคลับ ห้องซาวน่า อ่างน้ำวน เป็นต้น

## 2.7 การดำเนินงานและองค์ประกอบของโรงแรม

### 2.7.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

1) สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION) รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

2) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM) การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

#### 2.7.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม

1). แรงงาน (LABOUR) เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดจนไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2). อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE) โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก สรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะทำได้ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมท้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบกับ

3). การจัดซื้อ (PURCHASING) โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างกันไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ (A. SEPARATE CORPATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครื่องตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม นั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะจัดหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิดเพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

- ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้า่าน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจติดต่อกับโรงงานงานโดยตรงซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกลงอย่างแน่นอน

- เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดีและเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

4. การประกันภัย (INSURANCE) การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ ก็ต้องมีหน่วยงานกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูก

5. การโฆษณา (ADVERTISING) โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER - CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่าโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

6. การบัญชี (ACCOUNTING) การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ

7). สิ้นเชื่อ (CREDIT) โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมียุทธศาสตร์ร่วมกันในการรับสิ้นเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรสิ้นเชื่อของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรสิ้นเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสิ้นเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีข้อตกลงนโยบายรวมของค้ำสิ้นเชื่อเพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

## 2.8 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้นและมีหน่วยงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

### 2.8.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

1). ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

2). ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

3). ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

4). พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก (MANAGER AND ADMINISTRATION)

2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

4. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

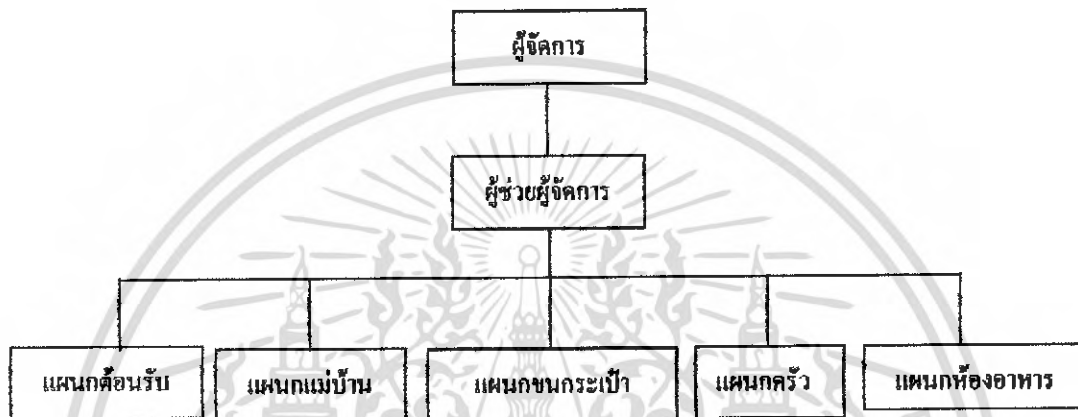
5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)

6. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.8.2 โรงแรมขนาดเล็ก

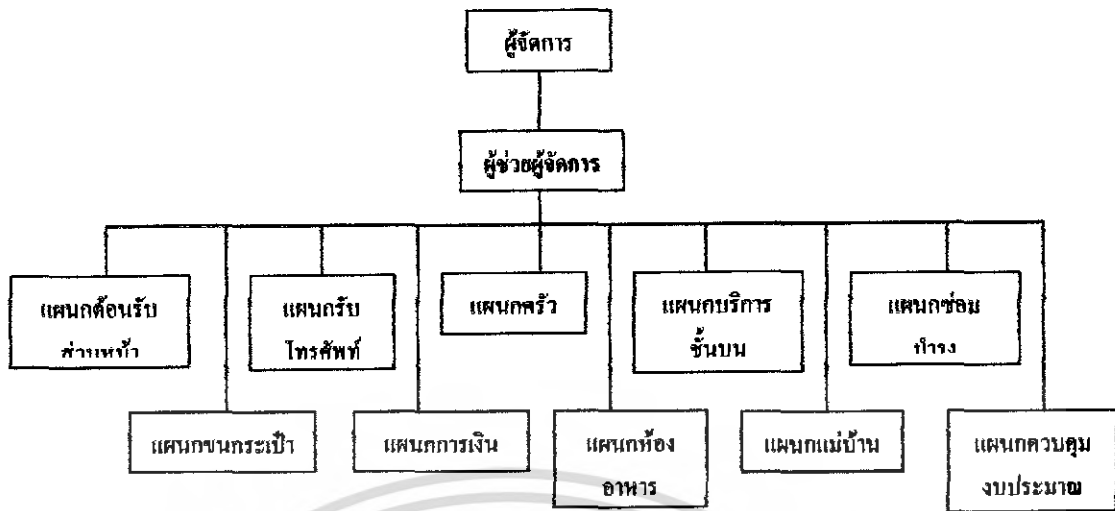
ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

### 2.8.3 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

#### 2.8.4 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก

จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

##### 1) ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการดูแลคนอาจจะไม่มากนักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสาขางานรับผิดชอบมากขึ้น

##### 2) พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

- เจ้าของโรงแรม (OWNER) เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม
- กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR) ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ
- ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER) เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบาง

ฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

- สมุห์บัญชี ( ACCOUNTANT )เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ( PERSONAL MANAGER )เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

### 3) ฝ่ายบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE DEPARTMENT )

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพัก ให้กับแขก ดูแลดูแล การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



### แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

#### 4) พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

- ผู้จัดการแผนกห้องพัก มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพักอย่างไม่มีบกพร่อง

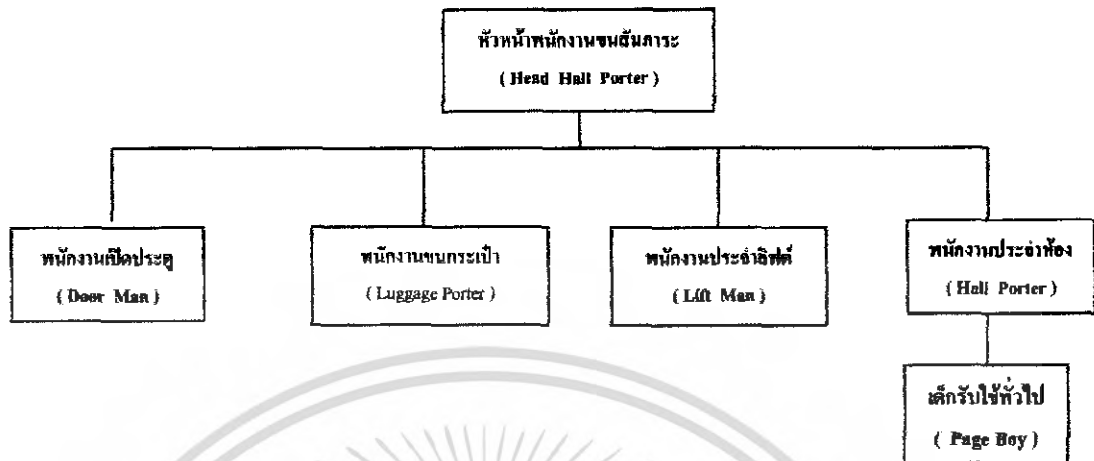
- หัวหน้าแผนกต้อนรับมีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

- หัวหน้าแคชเชียร์มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

#### 5) แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม ( FRONT HALL DEPARTMENT )

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟต์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถาม

ของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแล  
กุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

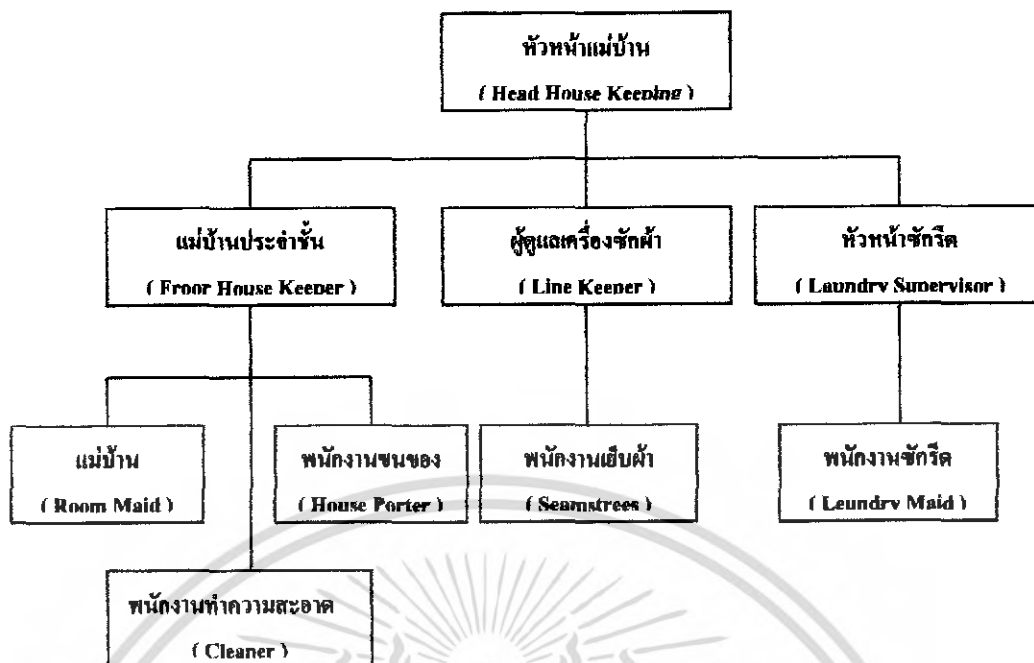
#### 6) พนักงานแผนกโถงโถงส่วนหน้าของโรงแรม

- พนักงานแผนกโถงโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER) มีหน้าที่ ดูแล  
งานของพนักงานขนสัมภาระ ตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน  
และควบคุมงานให้เรียบร้อย
- พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN) มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม  
ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก
- พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER) มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก  
เกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อ  
แขกจะออกจากโรงแรม
- พนักงานประจำลิฟต์ (LIFT MAN) มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการ  
ทำงานของลิฟต์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ
- พนักงานประจำห้องโถง มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่  
ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก
- เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY) มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก  
เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 7) ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาด  
พร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย  
บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง  
ต่างๆ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

#### 8) พนักงานในแผนกแม่บ้าน

- หัวหน้าแม่บ้าน ( HEAD HOUSE KEEPER ) มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

- แม่บ้านประจำชั้น ( FLOOR HOUSE KEEPER ) มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

- แม่บ้าน ( ROOM MAID ) มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

- พนักงานทำความสะอาด ( CLEANER ) มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

- พนักงานขนของ ( HOUSE PORTER ) มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ถ้ำเตียงเสื่อผ้า

- พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า ( LINER KEEPER ) มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

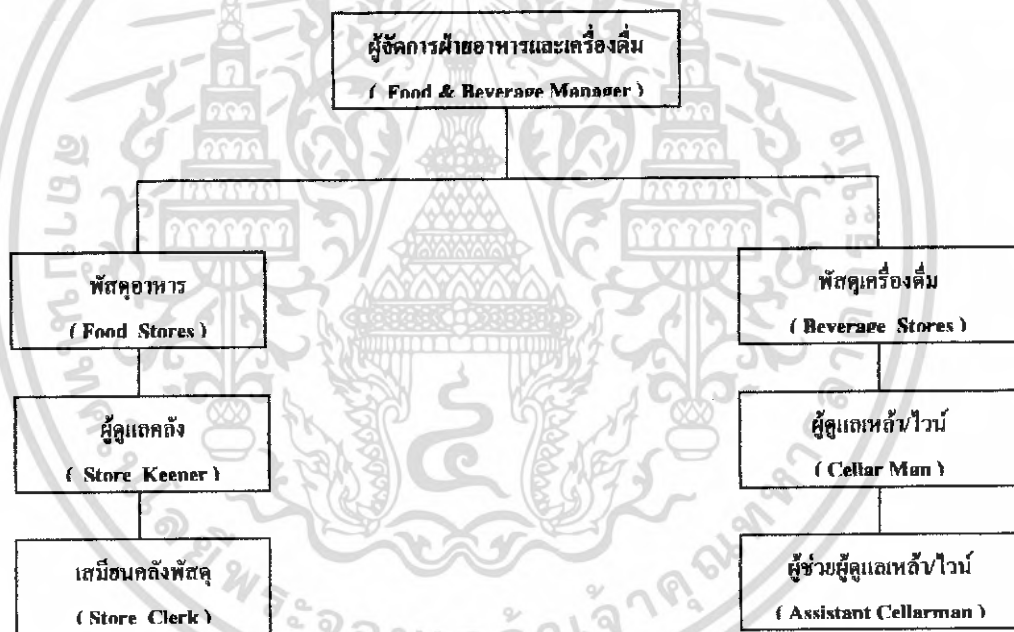
- พนักงานเย็บผ้า ( SEAMSTESS ) มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ดัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

- หัวหน้าห้องซักรีด ( LAUNDRY SUPERVISOR ) มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

- พนักงานซักรีด ( LAUNDRY MAID ) มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

#### 9) ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม

#### 10) พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER) มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

- ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER) มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

- หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER มีหน้าที่ ควบคุมงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

- พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER) มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

- พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER) มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

- พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER) มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

- พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE) มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

- แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER) มีหน้าที่ บันทึกเงิน ที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

- ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER) มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

- พนักงานบาร์ (BARTENDER) มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

- พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER) มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่งเสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

#### 11) ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

#### 12) พนักงานในฝ่ายครัว

- หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF) มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF SOUS CHEF) มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

- หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF หรือ CHEF GARDE MANAGER) มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

- หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF หรือ CHEF ENTREMETTION) มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

- หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF) มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้ง ร้อนและเย็น

- หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF หรือ CHEF ROTISSEUR) มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

- หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF หรือ CHEF POISSONIER) มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

- หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF หรือ CHEF PATISSIER) มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

- ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF หรือ COMMIS CHEF) มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

- พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER หรือ CASSEROLLIER) มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

- พนักงานสัณหาระโนครัว (KITCHEN PORTER) มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

### 13) แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

### 14) พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

- ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER) มีหน้าที่ รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุดังกล่าว
- เสมียนคลังพัสดุ (STROE CHECK) มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของจัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ และตรวจสอบ
- ผู้ดูแลเหล้า/ไวน์ (CELLER MAN) มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับและจัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ
- ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้าไวน์ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จัดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

#### 15) ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรมทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

#### 16) พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

- ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER) มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ
- ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN) มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ
- ช่างประปา (PLUMBER) มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด
- ช่างไม้ (CARPENTER) มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด
- ช่างทาสี (PAINTER) มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม
- พนักงานสวน (GARDENER) มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER) มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่  
ผู้จัดการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.9 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนี้ถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

### 1). ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้อย่างสวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.2 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

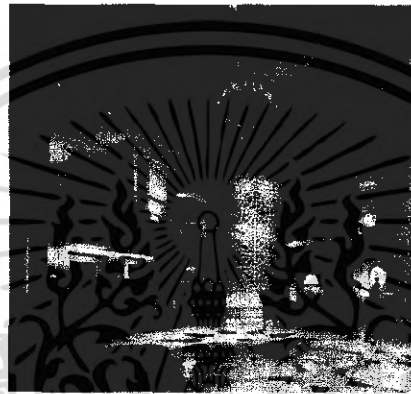
การออกแบบห้องโถง ( LOBBY DESIGN) เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาเข้าพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกก่อกวน จึงควรเป็นเก้าอี้ที่นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( FRONT DESK) คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขก จะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

สัดส่วนเคาน์เตอร์ ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

ตารางที่ 2.3 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม<sup>1</sup>

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

**ตารางที่ 2.4 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์**

เนื้อที่	ยาว (ซ.ม)	ลึก (ซ.ม)
- สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
- สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาษณ์	90	90
- สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาษณ์		180
- สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
- สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้าโดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
<p>1.) ส่วนธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก</li> </ul> <p>Room Rack</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p>Information Rack</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้นเก็บเพิ่มเรื่องการจอง</li> </ul> <p>Reservation Rack Cabinet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องจำหน่ายเอกสาร</li> </ul> <p>Sales Ticker Boxes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ</li> </ul> <p>Mails &amp; Keys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก</li> <li>- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets</li> <li>- ชั้นเก็บเพิ่ม</li> </ul> <p>Brochures Rack</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่น โคลิค ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกัน เพื่อที่จะเห็นง่าย</li> <li>- จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน</li> <li>- เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน</li> <li>- กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้สะดวกกว่า ห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่</li> <li>- ช่องใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก</li> <li>- เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก</li> <li>- เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม</li> <li>- สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็น แคลตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับ โรงแรม</li> </ul>
<p>2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์</li> <li>- แผนกโทรศัพท์</li> </ul> <p>Telephone Operator</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสารเก็บบันทึก โทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก อื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี</li> <li>- เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
- แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	- ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์	
- เครื่องคิดเลข	- เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- ที่เก็บเงินของ Cashier	- เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
- ช่องเก็บบัญชี	- บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกแยกตามเลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง
- มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	- มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการ โทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้อัดลงบัญชี
- ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit box	- ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
- ห้องนิรภัย Safe	- ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

ห้องน้ำสำหรับแขก ( TOILET FOR GUEST) นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะดวก ถูกอนามัยและสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยงเล็กหรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

**ลักษณะสำคัญในการออกแบบ ( DESIGN FEATURE)**

- มาตรฐาน ( STANDARD) จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสภาวะ อย่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

- แสงสว่าง ( LIGHTING) การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

- การก่อสร้าง ( CONSTRUCTION) ผนัง ควรเลือกวัสดุฉนวน หรือ โม่เสก แต่พื้นมัก

ห้ามปูหินอ่อน หรทอผิวขัดมัน เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผงที่กั้นระหว่างส้วมภายในอาจนาบด้วยลาสตติคลาไมเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้นห้องไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

- การลดระดับเสียง ใช้ผนังก่ออิฐกันห้อง เพื่อกันเสียงซกโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

- การระบายอากาศ เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

- บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental) คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เช่าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

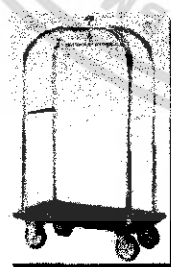
- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและแสดมปี

- ร้านตัดผมผู้ชาย

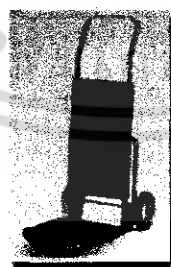
- ร้านเสริมสวย

- ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

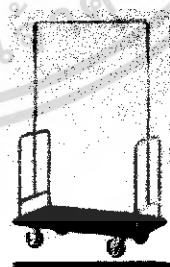
บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้สะดวก และรู้สึกปลอดภัย



TY-1-2000



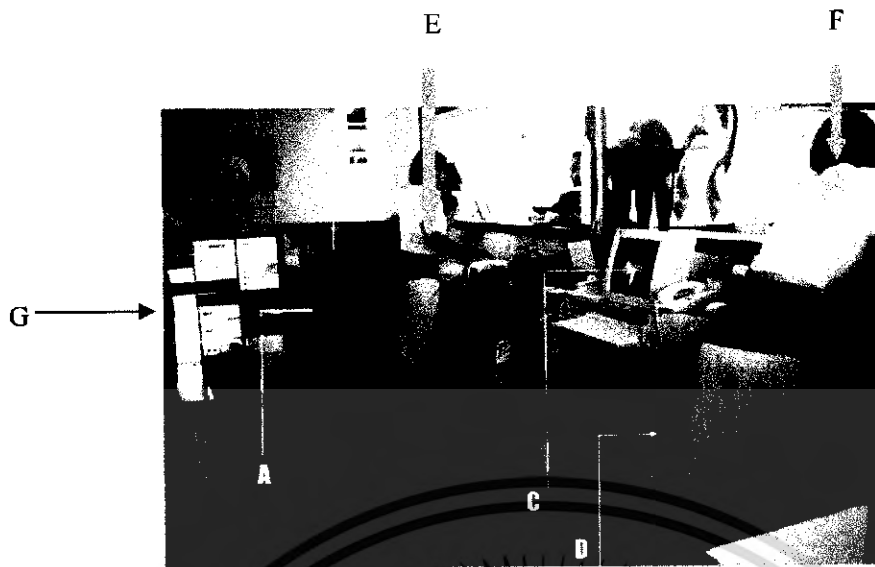
TY-1-1000



TY-1-2002

ภาพที่ 2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



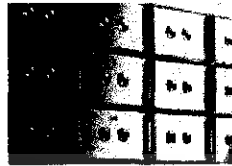
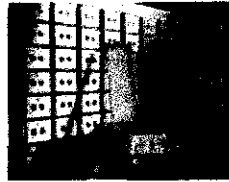
- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่คีย์บอร์ด
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

ภาพที่ 2.5 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



ภาพที่ 2.6 แสดงภาพเซฟส่วนบุคคลในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.7 แสดงภาพตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบแมคคานิก

## 2). ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

- ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณพื้นที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา
- ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคาร การตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย



ภาพที่ 2.10 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาลี

- ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะโคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท Spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา
- ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟซอที่มีลวดลายมากมายการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ
- ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของการใช้เครื่องถ้วยชาม ผัสด โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่นิยมใช้สีฉูดฉาด ลวดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง
- ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มีค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ ( SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก

- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร( SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้

- เคาน์เคอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องคิมของแขกอยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.11 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง ( เมตร )
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบ โต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
- โต๊ะและเก้าอี้แบบ ลอยตัว	<p>ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร</li> <li>- การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร</li> <li>- การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร</li> <li>- การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร</li> </ul>
	<p>ถ้าเป็น โต๊ะเหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร</li> </ul>
	<p>ถ้าเป็น โต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร</li> <li>- การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร</li> </ul>
<p>สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า</p>	

**SERVICE STATION** ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Main service station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ตำแหน่งที่ออกแบบ ดีเด่น-ดีเยี่ยม มีโต๊ะ กระจกภาพ เครื่องปรุง แก้วน้ำ จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station คือ 12, 20 โต๊ะ , Small Service station คือ 20, 50 โต๊ะ ขนาดของ Service station เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารมากเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย 1.20 เมตร และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวนที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ

### 3). คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาไม่นาน และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้ นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop มีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.12 ลักษณะ Coffee Shop

#### 1). สิ่งที่ควรคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

## 2). การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป ( Coffee shop Design)

การตกแต่งCoffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

- พื้น ( Floor) โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

- ผนัง ( Wall) อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้บานโปร่ง บานปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

- เพดาน ( Ceiling) ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และ ช่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่หรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงไว้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

- ไฟฟ้า ( Lighting) ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านิตต่าง ๆ มากมาย

- เครื่องเรือน (Furniture) การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

### 3). เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช้อป

- เคาน์เตอร์และสตูล
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

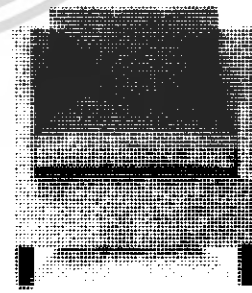
โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย จะประหยัดเนื้อที่ได้มาก การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

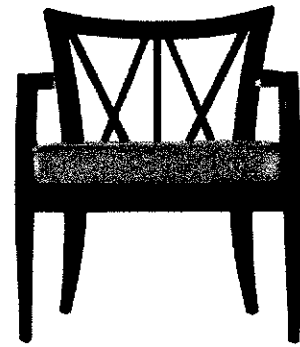
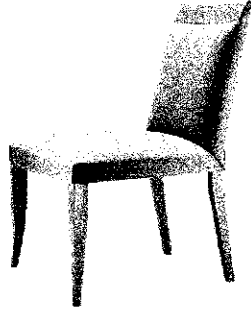
เมื่อจัดแบบ Booth ผนังฝั่งเดียว และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป & ภัตตาคาร

B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้ & คอฟฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



C. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช้อป & ภัตตาคาร

D. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้

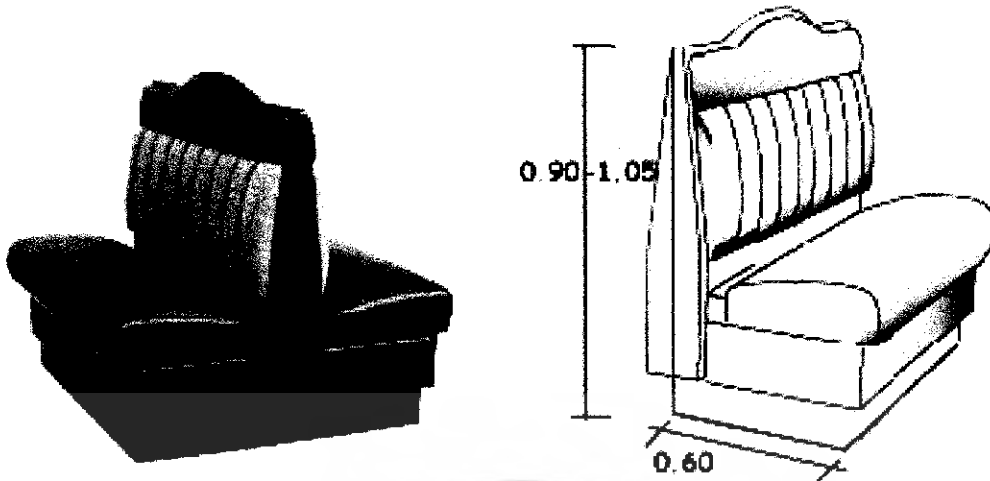
ภาพที่ 2.13 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช้อป และ ภัตตาคาร

#### 4). ล็อบบี้เล้าจน์ ( Lobby Lounge )

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคอกาไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงจำเป็นต้องสร้างบรรยากาศให้เชิญชวนน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้อวัสดุฉนวน เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้อวัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายเป็นกันเอง จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มานั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่ม เฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดใหญ่ และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย

ที่นั่ง ( Booth) ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.14 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

#### 5). ค็อกเทลล็องจ์ ( COCKTAIL LOUNGE)

สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่ม อันได้แก่ เหล้า เบียร์ และน้ำผลไม้หรือน้ำอัดลม พร้อมมีบริการเสียงเพลง หรือดนตรี มักจะเป็นวงดนตรีน้อยชิ้น เช่น กีตาร์ กลอง เปียโน หรือไวโอลิน และในช่วงที่พักเวลาของวงดนตรี ก็จะมีการเปิดเพลงเบาๆ เพื่อสร้างบรรยากาศไม่ให้เงียบเหงาเกินไป ลักษณะการตกแต่งในค็อกเทลล็องจ์ ลักษณะที่นั่งจะเป็นโซฟา และโต๊ะกลาง เพราะลักษณะการนั่งรับประทานจะเป็นการนั่งดื่มเสียส่วนใหญ่ และมีกับแกล้มบางอย่าง

การใช้แสงไฟ จึงสร้างบรรยากาศให้คล้ายลักษณะมีดสตาร์ ไม่สว่างจ้ามากนัก มีโคมไฟประดับตั้งโต๊ะ มีไฟซ่อนห้อย เป็นต้น

การออกแบบตกแต่งจึงเน้นบรรยากาศผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นส่วนที่ทำงาน หรือส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องใช้แสงสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจแก่ลูกค้า การออกแบบจึงต้องมีการระวังเรื่องเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออกของคนเสิร์ฟ ส่วนครัว ต้องมีการกั้นแบ่งบริเวณ เพดานต้องใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน และเสียงที่จะก้องกังวาน รบกวนบรรยากาศมากเกินไป

#### 6). ห้องจัดเลี้ยง ( Banquet Hall)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบงคว็ท ( Banquet) บูฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ ( Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หูหรา และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบเบงคว็ท

(Banquet) และแบบ โต๊ะจีน

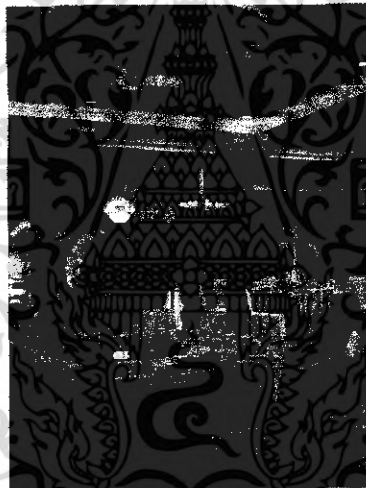
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ ( Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบบุฟเฟต์ และ ค็อกเทล

### 1. การจัดเลี้ยงแบบเบงควีท ( Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หรูหรา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ มีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บน โต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟจะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.15 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

### 2. การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ ( Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว

- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แยกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้

- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แยกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แยกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรควมามากพอเพียง อาหารร้อนควรใส่ภาชนะอุ่นร้อนตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางให้สวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุด ไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

### 3. การจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน ( Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชีย มีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

การจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น

- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



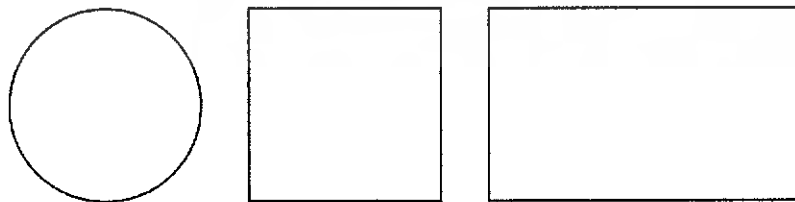
ภาพที่ 2.16 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

1. Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาตอชภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
2. Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby
3. Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
4. Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
5. ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย

ประเภทของ โต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)



ภาพที่ 2.17 ประเภทของ โต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 2.8 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร
โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร งานประเภทนี้มักจะมี รายการอาหารและไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและแก้วไวน์ จะต้องมีการจัดวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องใช้พื้นที่มาก ๆ เพื่อความสะดวกทั้งแขก และพนักงานคือ ใช้พื้นที่ประมาณ

1 – 14 ตารางเมตร

งานที่แขกจะต้องเป็นผู้บริการคักอาหารด้วยตนเอง ( แบบ บุฟเฟต์ )งานแบบบุฟเฟต์ปกติ จะไม่ใช้พื้นที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บน โต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟ พนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะคักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อเนื้อที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร ต่อ คน

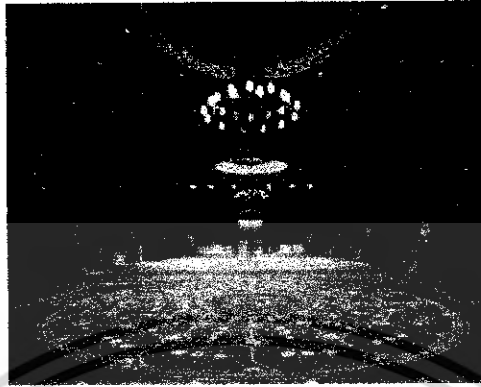
แผนผังการจัดที่นั่ง การคิดคำนวณการจัดโต๊ะ ควรทำเป็นขั้นตอนตามลำดับ ต้องทราบ ข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่ง โต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวน โต๊ะอื่นอีกกี่โต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

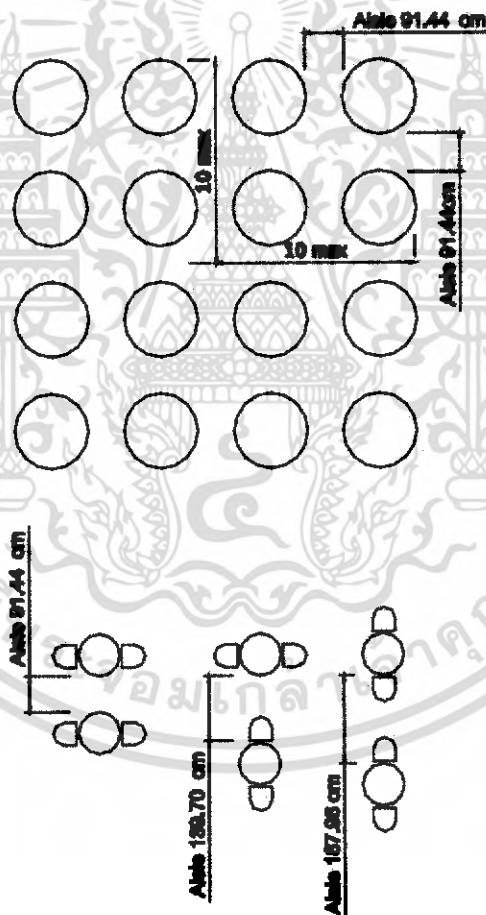
การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดยอาจจะตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึงเกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุพื้นที่มีสีสั่นสวยงาม ภูมิฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน

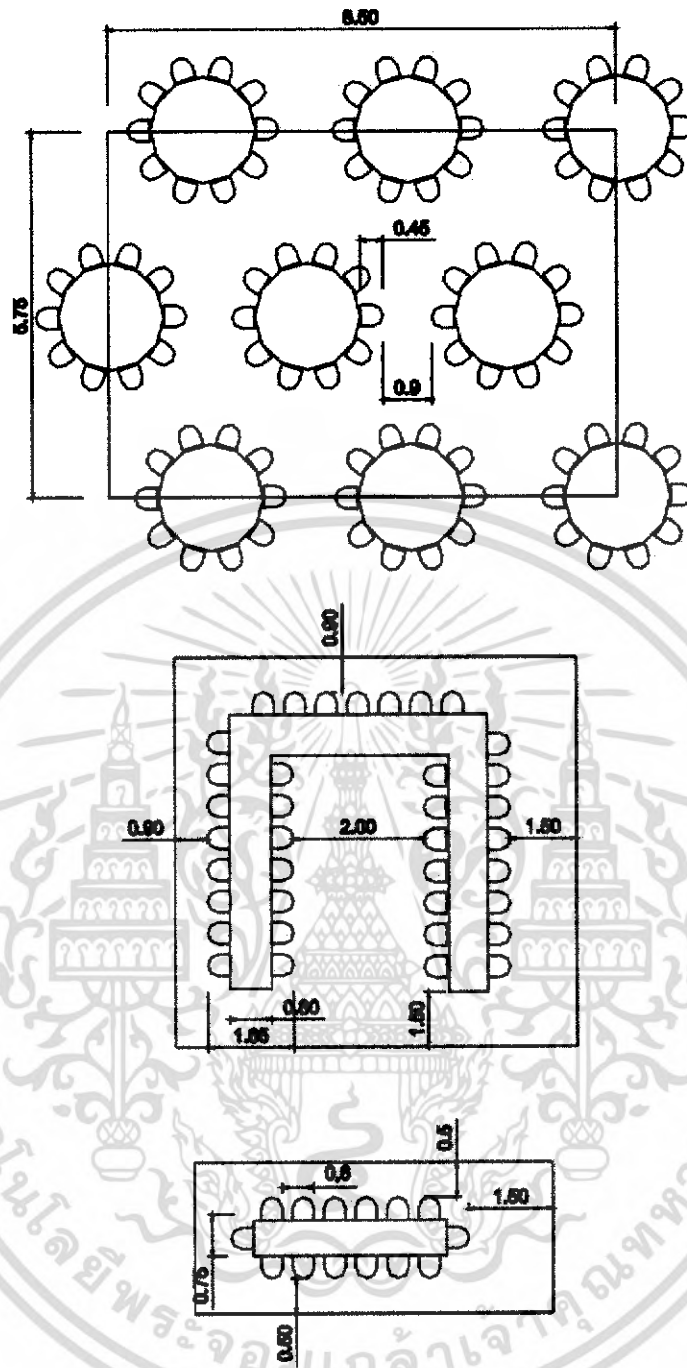


ภาพที่ 2.18 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง



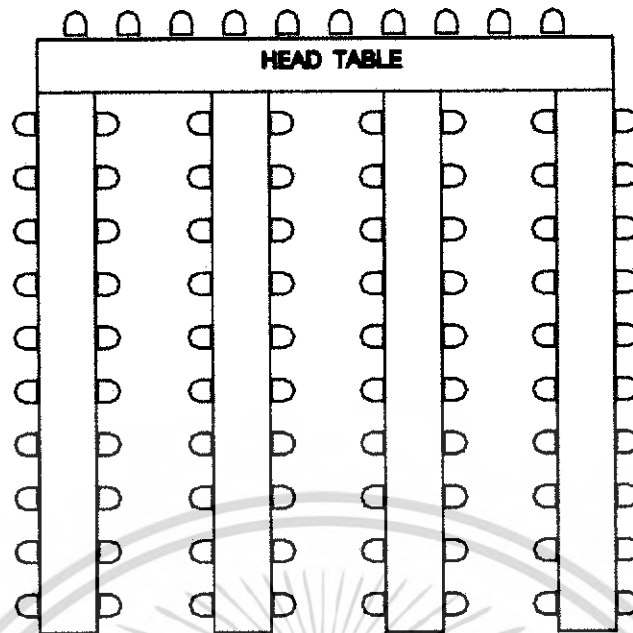
ภาพที่ 2.19 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

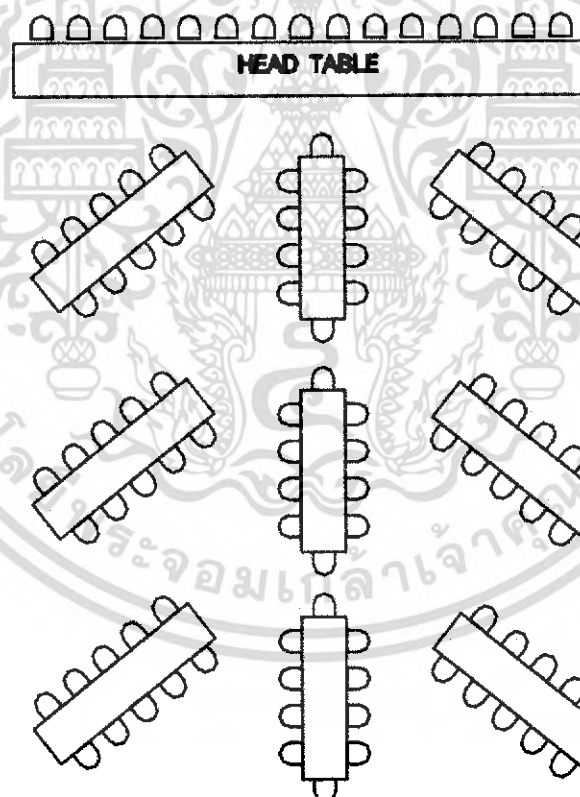


ภาพที่ 2.20 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90 ที่นั่ง



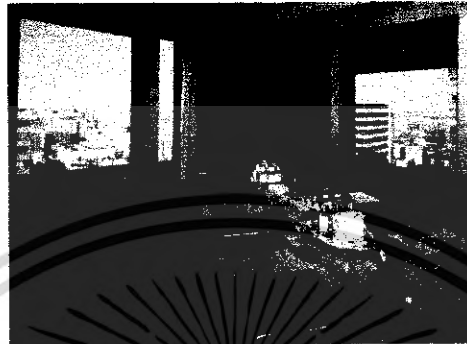
แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 105 ที่นั่ง

ภาพที่ 2.21 แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90 และ 105 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 7). ส่วนบริการธุรกิจ (Business Center)

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี Internet ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วขึ้น



ภาพที่ 2.22 แสดงภาพ Business Center

### 8). Special Accommodate

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง ( Product Space ) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด ( Sauna & Massage ) ห้องเล่นเกมสล็อตคลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง ( Non-Product Space ) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีส่วนบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 9). ห้องพักแขก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

1. ห้อง Standard
2. ห้อง First Class
3. ห้อง Exclusive
4. ห้อง Junior Suite
5. ห้อง Family Suite
6. ห้อง President Suite

ส่วนประกอบภายในห้องพัก

1). เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดดีเป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และให้ความสมควรได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสีเรียบ ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย

- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก

- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบัน ใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อยยับย่นหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบันจะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้มักเป็น ผ้าฝ้ายผสมล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

ตารางที่ 2.9 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
DOUBLE BED	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
TWIN BED	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง( เมตร )	ขนาดความยาว( เมตร )
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN BED	1.52	2.10
KING BED	1.83	2.10

ตารางที่ 2.11 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง( เมตร )	ขนาดความยาว( เมตร )
SINGLE BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL BED	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

ตารางที่ 2.12 ขนาดความสูงของเตียง

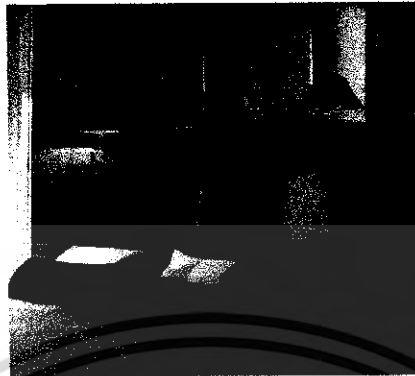
ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. โดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

## ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ ตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย ( สำหรับซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่ )

2). แผงหัวเตียง ( Head Board & End Board) แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิ๊บติดผม เครื่องประดับ คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ ประมาณ 0.90 เมตร

สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดตัวอย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.23 ลักษณะแผงหัวเตียง

3). ส่วนรางแขวน ( Hang Space in Closet) โดยปกติใช้เป็นที่เสื้อผ้าที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และรางควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะอาดตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

4). ชั้นวางของ ( Shelves in Closet) ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบ โถ่ง

5). ลิ้นชัก ( Drawer) สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะ โต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

ตารางที่ 2.13 ข้อกำหนดต่อชนิดของ โรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
รางแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6). โต๊ะข้างเตียง ( SIDE TABLE / NIGHT TABLE) ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจตุรรม สวิตซ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7). ที่วางกระเป๋าเดินทาง ( LUGGAGE RACK ) ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8). โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว ( WRITING DESK & DRESSING TABLE) ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

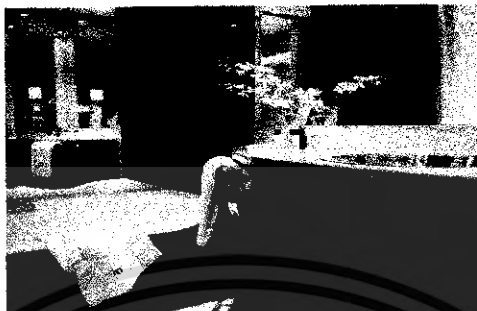
9). ฝ้าม่านในห้องน้ำ ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรจะมีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะยังอยู่บริเวณตะเข็บ

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตซ์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล ( ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า )
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า ( บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า )

ห้องน้ำแขก ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมี ดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โคมไฟส่องสว่างจะมีกระจกสำหรับ โคมไฟส่องสว่างโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มี ระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ฝักบัว



ภาพที่ 2.24 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขกความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายินดีแบบต้องการและทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับ โรงแรมในเมือง และ โรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควร ติดสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.25 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Down light ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่เตียงตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์

- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.10 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

### 2.10.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

#### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

#### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

#### 4. Intercom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์ ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟต์ ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิทยุ โทรศัพท์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

#### 2.10.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

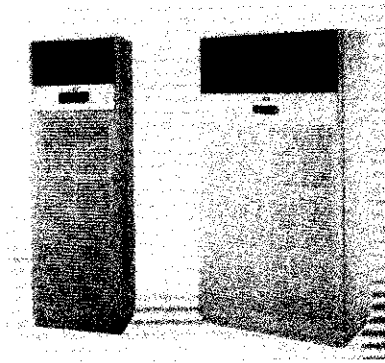
##### 1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

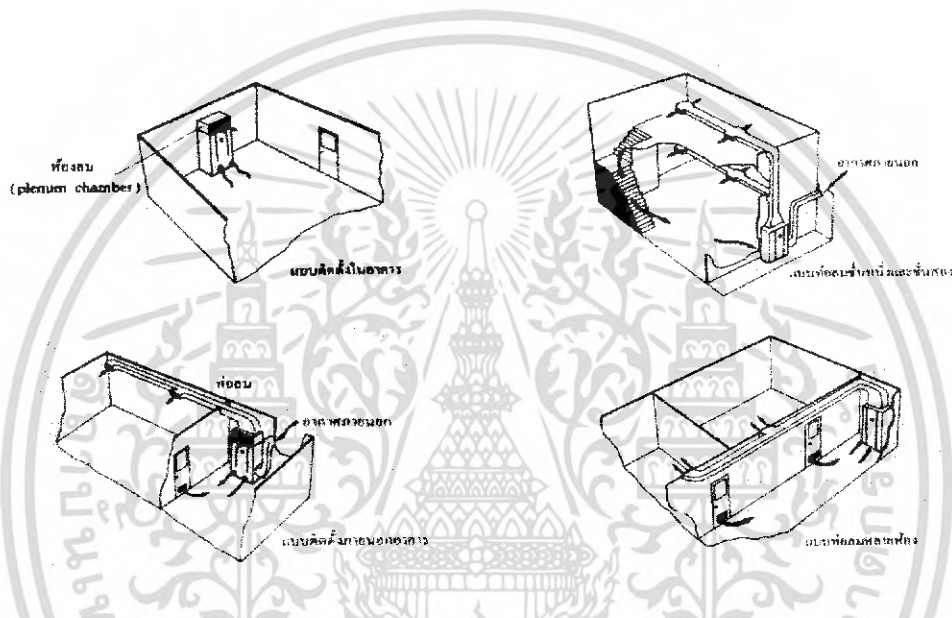
ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)



ภาพที่ 2.27 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

## 2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อนักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

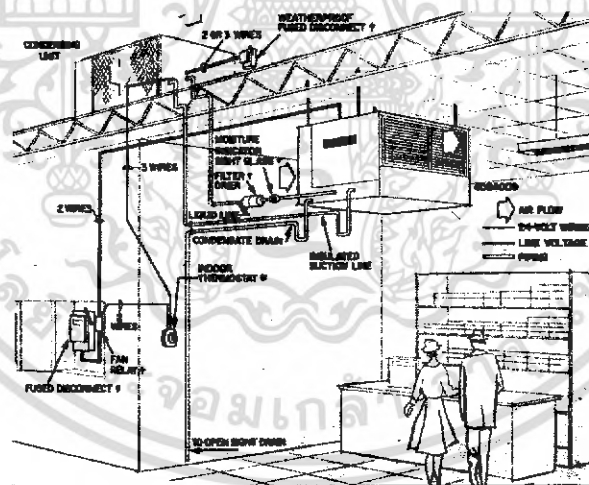
- 1). เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป้า ใช้ตั้งกับพื้น
- 2). เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3). เครื่องส่งลมชนิดอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

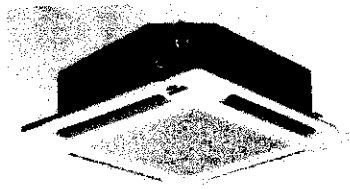
ตารางที่ 2.15 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร</li> <li>2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่</li> <li>3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีที่นำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วย ระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร</li> <li>2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง</li> <li>3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง</li> </ol>



ภาพที่ 2.28 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ( Split Type Air )

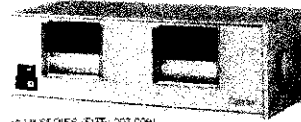
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAN COIL แบบฝังเพดาน



411B SERIES 15 ZE 304 000

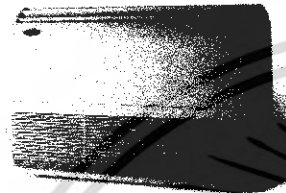


411H SERIES 15 DT 302 000

FAN COIL แบบซ่อนในเพดาน

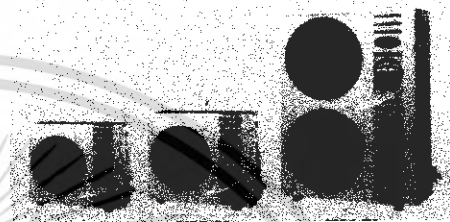


▲ 422D 2110 000 000



▲ 422G 00 000

FAN COIL แบบแขวนเพดานและคั้งพื้น



CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

### ภาพที่ 2.29 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

#### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้คือ

1). เครื่องชิลเลอร์ ( Chilled Water System ) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

2). เครื่องเป่าลมเย็น ( Air Heading Unit ) ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ

ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ค่อยกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

3). กูลลิ่ง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit) ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมุนเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

4). ถังขยายน้ำ ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

ปั๊มน้ำมี 2 ชุด ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับ กูลลิ่ง ทาวเวอร์

5). เครื่องกรองน้ำ ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

6). ท่อน้ำ เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้ซับใต้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

7). สารเคมี ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่ น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เป็ลื่องช่องว่างบนเพดาน

Centrifugal Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้ว

กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower

หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 2.10.3 ระบบแสงสว่าง

#### ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราก่อขยายเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

- 1) ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
- 2) เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็น  
ปฏิบัติโดยตรงต่อการมองเห็น
- 3) เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.16 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ

ความสูงของการติดตั้งห่างจาก พื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ ( วัตต์ )
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

แสงและการให้แสง การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงาน

สถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็น

ลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของ

การให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคาร

ควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงศักดิ์ ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับร้าน ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น


ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.17 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	- หลอดไส้	- ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดตั้งที่ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใส และหลอดแก้วฝ้า ปรับหรือแสงได้	- เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นใบโฆษณาเช่นตามการคำนวณว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- หลอด ทั้งสเตนฮา- โล เจน	- ติดตั้งง่ายรูปร่างกะทัดรัด ใช้ ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่า หลอดไส้ธรรมดา	สว่างมากๆ - เหมาะสำหรับการส่องวัตถุ นั้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และ สร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	- หลอดฟลูออ เรสเซนต์	- ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทน แสง มีประสิทธิภาพสูง	- ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	- หลอด คอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	- สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสง ไม่ได้	- ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	- หลอดอิน ดักซ์	- ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรส เซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	- ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแล ยาก
	- หลอดแสง จันทร์	- ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้ งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	- โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอด รถ สถานีบริการต่างๆ
	- หลอดเมทัล ฮาไลด์	- ให้แสงมากกว่าและขาวกว่า หลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสี มากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	- ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	- หลอดโซเดียม ความดันสูง	- ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งาน ยาวนานมาก	- ไฟถนน ไฟโรงงาน
	- หลอดโซเดียม ความดันต่ำ	- ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	- ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL) เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดคล้องทางเดียว ถ้ากรณีที่ที่ดวงโคมติดผนัง หรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรรษาได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- 1). ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
- 2). ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
- 3). สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรรษาของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ ( LOBBY ) เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรรษาทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกถ้าไปนั่งแล้วจะดูแค้นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- 1). แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- 2). แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- 3). แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- 4). หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ปูนมัวลง และสกปรกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโรงพักคอย

1). ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงลาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตากอน

2). ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3). ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟพอสสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโรงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโรงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR) แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะเวลาการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- 1). ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- 2). ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- 3). ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขฟาพักคอย แทนเขียนุหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้านบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- 4). ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- 5). การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- 6). ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟต์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- 7). ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- 8). ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนเห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย ) ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM) การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิดได้ โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของ

ไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป ( RESTAURANT & COFFEE SHOP ) การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอดCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อป เพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคาร จะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- 1) รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- 2) พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
- 3) กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
- 4) ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
- 5) ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- 6) มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
- 7) แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- 8) สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว ( KITCHEN ) การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้อง เพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นได้ด้วย เช่น SPOT LIGHT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้ง ควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT, FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

#### 2.10.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H2

##### 1). หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- การเลือกใช้วัสดุ
- การออกแบบรูปร่างของห้อง
- การจัดเครื่องเรือน

2). การดูดเสียง พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหุรับได้ PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

##### 1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทูน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ขี้ขี้มหรือ LIMES เป็นตัวยึด
- MINERAL หรือใส่ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

##### 2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูทูนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูทูน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูทูนสามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่จะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

### 3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบ เป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น จี๊บกบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

- ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

3). เสียงรบกวน (NOISE) คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

4). การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์ และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

#### 2.10.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1). ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสมบูรณ์

2). การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR) โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F

- RATE OF RISE DETECTOR ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลง จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR) คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE

DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบั้งแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

3). การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4). การหนีไฟ ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัคลมอยู่บนสุดหรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัคลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5). ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

- ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราซ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำเป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อแพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

- ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

- แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปิ๊มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้ มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

- น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึง ฉนวนและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีด อัดโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงตาม ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีคน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับการก่อสร้างเพดาน ระยะห่าง ของการวางคอง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON-FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมีหัวฉีด 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมีหัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมีหัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมีหัวฉีด / 8 ตารางเมตร

#### 2.10.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- 1). มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2). มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟต์ ห้องเย็น ห้องครัว

3). สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

4). ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตซ์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5). วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

#### 2.10.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1). ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมิวเจอร์ของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2). ระบบโทรทัศน์และวิทยุ การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณ ไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิด และเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3). ระบบส่งเอกสาร เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งหรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

- ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่น ในส่วนของเคชเชียร์ของกิตติาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

- ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

- ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

4). ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV CAMERA
2. จอรับภาพ TV MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความรู้สิทธิเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

5). ระบบ KEY CARD เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขก ลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการใช้บัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

6). ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN) เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย
  - ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
  - ปุ่มหรี – เร่งเสียง
  - ปุ่มปิด – ปิดวิทยุ
2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้
3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE, BEDROOM, LIVING ROOM
4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย
  - ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
  - ปุ่มเปลี่ยนช่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มหนี - เร่งเสียง

5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

## 2.11 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

### 2.11.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาขึ้นควรคำนึงถึงสี สัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย ภูมิฐาน มุ่มนวล มีราคา

3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก

6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.11.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอวน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี๊ยะ ว่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข ตี้อร้น แรกกกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ว่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

### 2.11.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

- โถงต้อนรับ เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น
- ห้องทำงาน ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย
- ห้องรับแขก โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกอึดอัด สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่ง ตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

- ห้องอาหาร เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่ สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควร ใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศก็คึกคักน่าสนใจ

- ห้องครัว เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่ง ต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

- คอฟฟี่ช็อป การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารใน บ้าน ต่างกันที่คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและ แปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้า ให้เข้ามาอยู่เสมอ

- ห้องนอน สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของ สิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสี อ่อนจะทำให้เกิดความวิค ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

- ห้องน้ำ สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมา จากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสม สำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึก ร้อนถึงแม้เราจะอาบน้ำอยู่ที่ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ด เท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

## 2.12 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่ เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

1) วัสดุประเภทหิน วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพุกพ่วน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

- หินอ่อน เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงามหรูหรา

- หินแกรนิต ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2). วัสดุประเภทดินเผา วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

- อิฐ สามารถนำมาใช้โดยธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

1. กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

2. กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

3). วัสดุประเภทไม้ เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

- ไม้สักเป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามขึ้นอีกแบบ

- ไม้จำปาเป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม้อัดสัก คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงตัวไม้บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก
- ไม้อัดยาง เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรูวีสคู่กับผิวหน้าอีกที ราคาถูก
- ไม้อัดมหิน เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

4). วัสดุประเภทหวาย วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม้ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

5). วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

1. เหล็ก ที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาตัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้
2. สแตนเลส เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก
3. ทองเหลือง เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถตัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้
4. กระจก ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรุหร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีสันทันและคุณสมบัติ

5. พรหม ปัจจุบันนี้พรหมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

- พรหมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรหมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น
  - พรหมชนิดขนสัตว์แท้
  - พรหมใยสังเคราะห์
- พรหมมาตรฐานแยกชิ้น เป็นพรหมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด
- พรหมกันน้ำ เป็นพรหมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรหมอัด
- พรหมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรหมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใช้ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

- พรหมชนิดอื่นๆ เช่น พรหมน้ำมัน ขี้สั้งเกต พรหมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่จะต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

6. ผ้าม่าน เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตูหน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรุกรา สวยงาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรุกรา ภูมิฐาน พุ่มเฟิอย มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

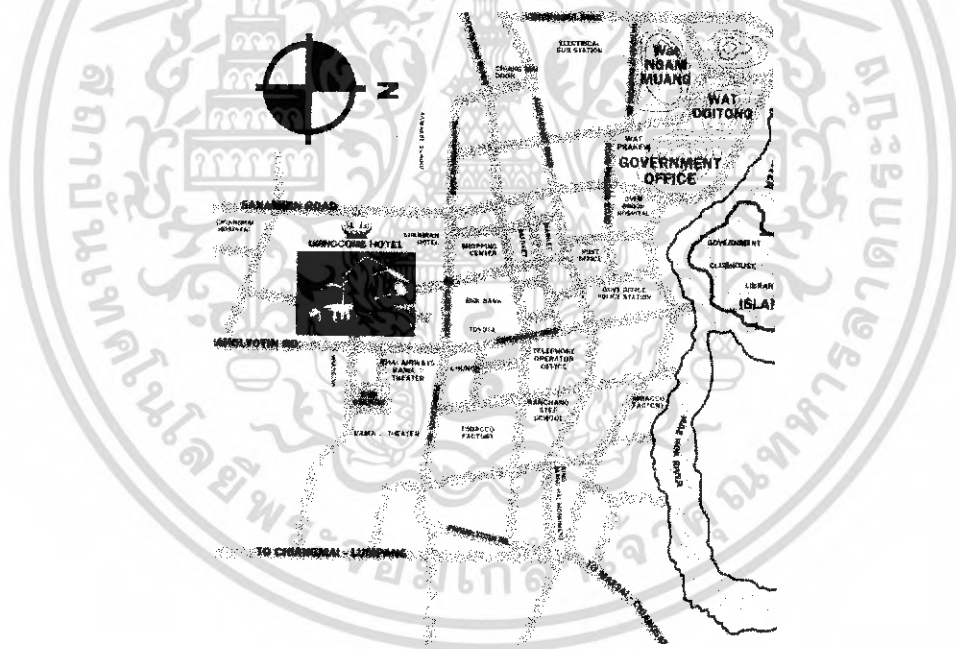
## 2.13 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับสถานที่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบกับเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปลหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบกับ ดังนี้ คือ

### 2.13.1 โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่บน ถ. เปมะวิภาค อ.เมือง ซึ่งเป็นบริเวณศูนย์กลางการค้าของจังหวัดเชียงราย ซึ่งจะมีห้างร้านต่างๆ ที่ขายเครื่องเงิน ของที่ระลึกศิลปะแบบล้านนา มีห้องพักที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างครบครัน มีห้องประชุมสัมมนาและอุปกรณ์ต่างๆ ในจัดสัมมนา หรือจัดเลี้ยง มีส่วนของร้านอาหาร ซึ่งมีอาหารไทย จีน ญี่ปุ่น และยุโรป ไวรองรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และยังมีบริการนวดแผนโบราณซึ่งมีไว้ บริการ 3 ห้อง



ภาพที่ 2.30 แสดงแผนที่ที่ตั้ง โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- FITNESS CENTER
- POOL
- ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- RESTAURANT
- BANQUET HALL

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- RESTAURANT
- COFFEE SHOP
- BANQUET HALL
- ห้องพักผ่อน



ภาพที่ 2.31 ลักษณะอาคารภายนอกโรงแรมวังคำ จ.เชียงราย

LOBBY HALL

การตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL เน้นความโอโง่งหรูหราในรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยสมัยใหม่ เน้นบรรยากาศโดยรวมด้วยการจัดแสงโดย มีการนำแสงประดิษฐ์กับธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศ



ภาพที่ 2.32 แสดงลักษณะ โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.33 ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

### สรุป

ข้อดี สามารถนำแสงจากธรรมชาติเข้ามาใช้ได้อย่างเหมาะสม

ข้อเสีย เคาน์เตอร์บริการต้อนรับยังขาดความโดดเด่น

### RESTAURANT

การตกแต่งในส่วน RESTAURANT มีความสูงถึงเพดานประมาณ 6 เมตรลักษณะสถาปัตยกรรมรูปแบบอาคารเน้นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยผสมสมัยใหม่ เน้นบรรยากาศโดยรอบด้วยการประดับ โคมไฟที่เพดานและที่เสา มีการนำแสงธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศไปพร้อมกัน วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนใหญ่เป็น ไม้ และ หินแกรนิต



ภาพที่ 2.34 ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์เป็น ไม้ด้านหน้ากรุกระจกทรง 4 เหลี่ยม ย่อมุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.35 แสดงส่วนรับประทานอาหารที่เน้นส่วนที่นั่งให้รองรับได้มาก ให้ความรู้สึกแออัด



ภาพที่ 2.36 จุดบริการจะอยู่ใกล้ส่วนบุฟเฟต์ซึ่งบริการภาชนะใส่อาหาร



ภาพที่ 2.37 แสดงส่วนเวทีดนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.38 แสดงมุมมองทางเข้า - ออก จากด้านในเป็นทางที่เชื่อมต่อกับส่วนล็อบบี้

### สรุป

ข้อดี สามารถนำลวดลายแบบไทยมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งได้อย่างลงตัว

ข้อเสีย การจัดพื้นที่ส่วนรับประทานแอดเกินไปทำให้รู้สึกไม่คล่องตัว

### COFFEE SHOP

การตกแต่งในส่วน COFFEE SHOP จะอยู่ทางด้านขวาของส่วนโถงต้อนรับ ซึ่งมีทางเข้าเฉพาะส่วนนี้เพื่อรองรับลูกค้าภายนอกที่ต้องการใช้บริการเฉพาะในส่วนนี้โดยตรง สำหรับลักษณะการออกแบบตกแต่งจะเป็นรูปแบบที่เรียบง่าย และจัดวางชุดเฟอร์นิเจอร์ที่มีความห่างกันพอสมควร เพื่อให้เกิความเป็นส่วนตัวมากขึ้น ผนังโดยรอบเป็นกระจกใส 2 ด้าน เพื่อรับแสงสว่างจากภายนอกเข้ามาและเพิ่มบรรยากาศให้ความรู้สึกผ่อนคลาย พื้นปูหินแกรนิต สีครีม



ภาพที่ 2.39 แสดงส่วน COFFEE SHOP เคา์นเตอร์บาร์ใช้วัสดุที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ทำความสะดวกง่าย และใช้เป็นเก้าอี้สตูล



ภาพที่ 2.40 ส่วนที่นั่งจัดชุดโต๊ะให้ความรู้สึกที่เป็นส่วนตัว ไม่แออัด

สรุป

ข้อดี การจัดชุดเฟอร์นิเจอร์ที่มีความเหมาะสมทำให้รู้สึกมีความส่วนตัว และไม่อึดอัด

ข้อเสีย โทนสีที่ใช้ในส่วนนี้มีความรู้สึกร้อน

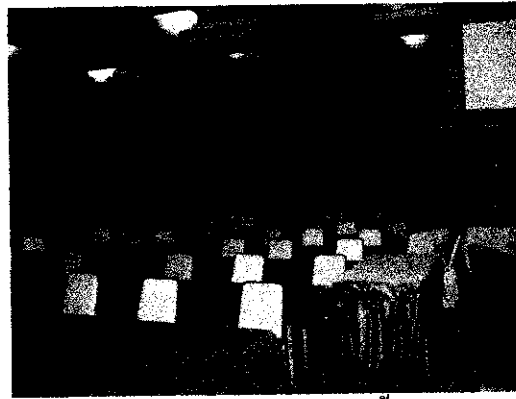
BANQUET HALL

การตกแต่งในส่วนห้องจัดเลี้ยง โดยทางโรงแรมใช้ชื่อว่า “บุษราคัม” อยู่ชั้นที่ 2 ของโรงแรม ขนาดของห้องสามารถรองรับแขกได้ประมาณ 300 ที่นั่ง ซึ่งมีทางเข้าสองทาง ความสูงของประตูสูงประมาณ 2.50 เมตร และมีห้องควบคุมเรื่องแสงและเสียงอยู่ทางด้านหลังของห้อง



ภาพที่ 2.41 ส่วนของเวทีสูงประมาณ 60 cm.ทางเดินกว้างประมาณ 2 เมตร พื้นปูพรมสีครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.42 แสดงภาพด้านหลังของห้องจัดเลี้ยงเป็นส่วนห้องควบคุม



ภาพที่ 2.43 ในส่วนฝ้าเพดานเจาะช่องเป็นสี่เหลี่ยมติดโคมไฟและติดช่องระบายอากาศ

### สรุป

ข้อดี ใช้ไม้ปืซในส่วนของฝ้าเพดานและบริเวณเสาทำให้เกิดความรู้สึก

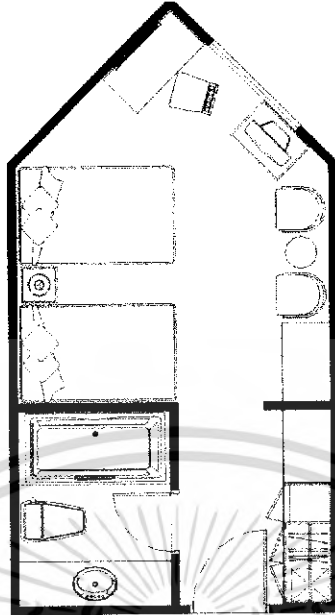
กลมกลืนไม่ขัดแย้ง ฉนวนใช้ผ้าบุทำให้ไม่เกิดเสียงสะท้อน

ข้อเสีย โทนสีที่ใช้ไม่มีความเด่นชัด ขาดจุดเด่น

### ห้องพักแขก

การตกแต่งห้องพักแขก ในส่วนของการออกแบบให้บรรยากาศและความรู้สึกถึงความ เป็นไทย โดยการใช้โทนสีเข้ามาผสมกันเพื่อให้เกิดความกลมกลืนและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่ให้ความ สะดวกสบายแก่แขกที่มาเข้าพัก การประดับลวดลายที่เป็นแบบไทยและทำสีทองเพื่อให้เกิด ความรู้สึกที่หรูหรา ส่วนพื้นปูด้วยวัสดุพรมโทนสีตัดกับตัวโครงสร้างของห้อง ซึ่งทางโรงแรมวังคำได้ แบ่งระดับของห้องพักที่ให้บริการมี ทั้งหมด 5 ระดับ ดังนี้

1. ห้องพักแบบ Superior room



SUPERIOR ROOM

ภาพที่ 2.44 แสดงแบบแปลนภายในห้องพัก Superior room



ภาพที่ 2.45 ลักษณะการจัดเฟอร์นิเจอร์ที่วางสัมภาระ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะที่หอพักเท่านั้น เมื่อผู้ใช้เห็นหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.46 ส่วนห้องพักเป็นแบบเตียงเดี่ยว 2 เตียง และส่วน หัวเตียงเป็นเฟรมไม้กรุลาวยอลเปเปอร์



ภาพที่ 2.47 ส่วนพักผ่อนและเคาน์เตอร์เตรียมเครื่องดื่ม

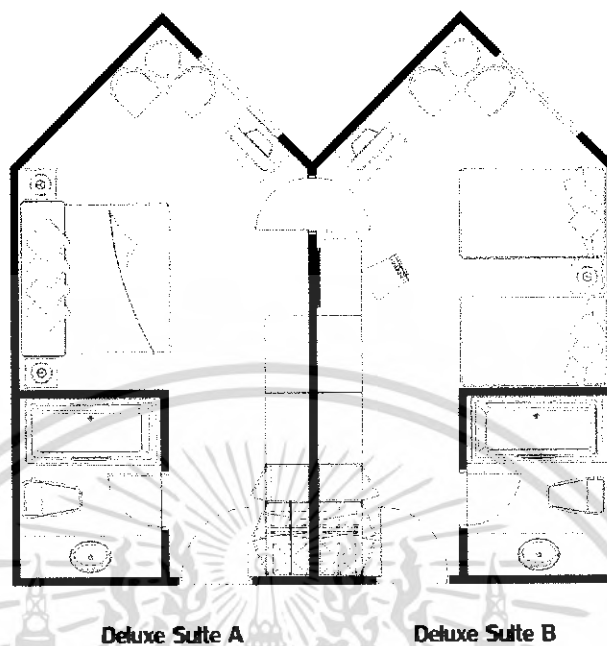
สรุป

ข้อดี สามารถจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้ลงตัว

ข้อเสีย โทนสีทำให้ไม่ทำให้เกิดความเด่นชัดขาดจุดเด่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ห้องพักแบบ Deluxe suite A,B



ภาพที่ 2.48 แสดงแบบแปลนภายใน



ภาพที่ 2.49 แสดงภาพทิวทัศน์ความเคลื่อนไหว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.50 แสดงภาพการจัดวางเตียงเดี่ยว 2 เตียง



ภาพที่ 2.51 แสดงตำแหน่งของส่วนพักผ่อน

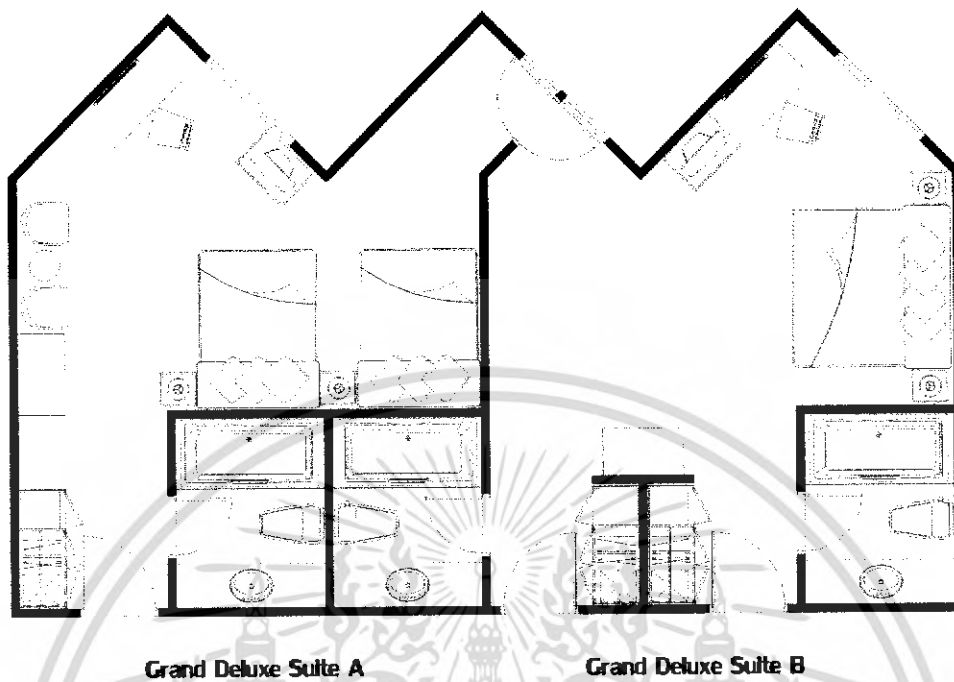
สรุป

ข้อดี สามารถจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้ลงตัว

ข้อเสีย โทนสีทำให้ไม่เกิดความเป็นจุดเด่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ห้องพักแบบ Grand Deluxe suite A,B



Grand Deluxe Suite A

Grand Deluxe Suite B

ภาพที่ 2.52 แสดงภาพแบบแปลนห้องพัก Grand Deluxe suite A, B



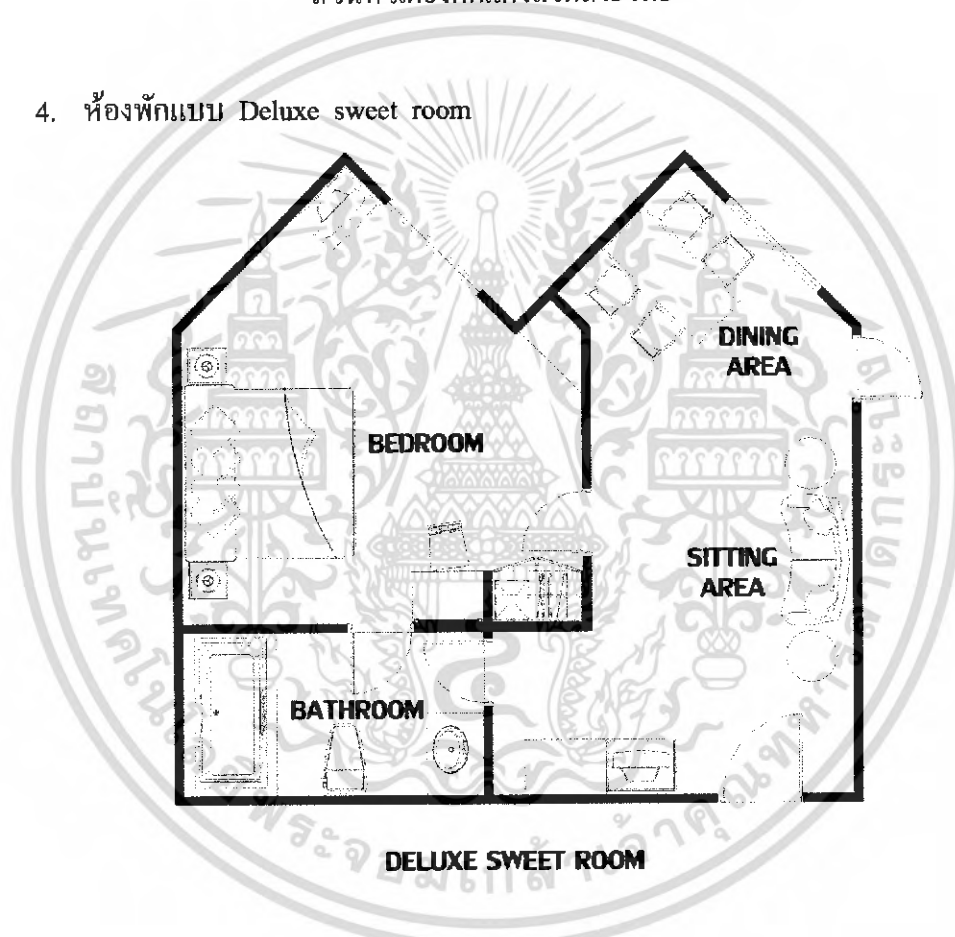
ภาพที่ 2.53 แสดงภาพลักษณะภายในของห้อง Grand Deluxe suite B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงภาพลักษณะภายในของห้อง Grand Deluxe suite A  
ส่วนหัวเตียงตกแต่งลวดลายไทย

4. ห้องพักแบบ Deluxe sweet room



ภาพที่ 2.55 แสดงภาพแบบแปลนภายในห้องพัก Deluxe sweet room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.56 แสดงภาพห้องพักค่อนข้างส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.57 แสดงภาพลักษณะการจัดวางในส่วนห้องนอน

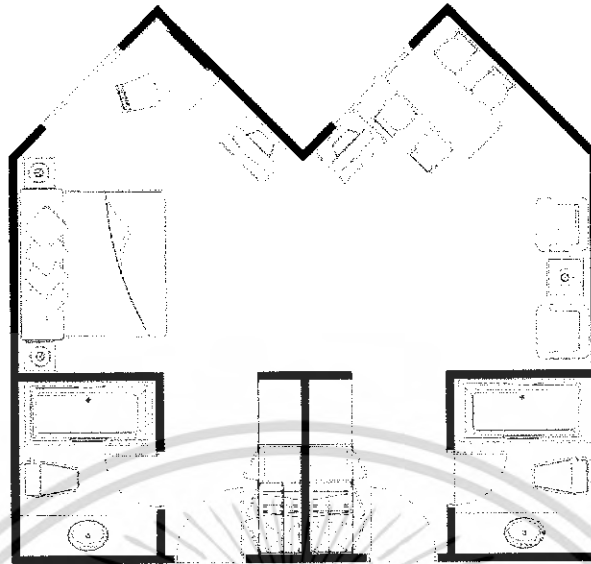
สรุป

ข้อดี การออกแบบที่กลมกลืนกัน โดยรวมทั้งหมด

ข้อเสีย มีเนื้อที่โล่งมากจนเกินไปทำให้ไม่เกิดความสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ห้องพักแบบ Royal sweet room



Royal Sweet Room

ภาพที่ 2.58 แสดงแบบแปลนภายในห้องพัก Royal sweet room

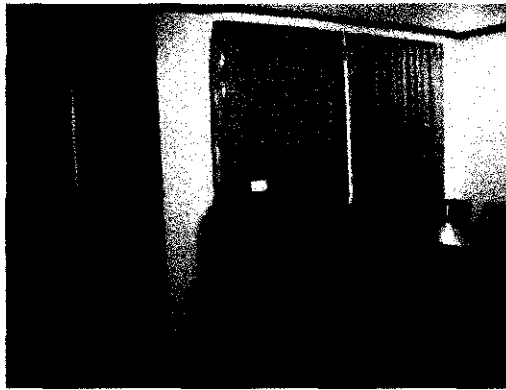


ภาพที่ 2.59 แสดงภาพส่วนพักผ่อนและส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.60 มุมมองภายในส่วนห้องนอน เมื่อที่ส่วนเตียงมีมากเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.61 แสดงภาพภายในจะมีส่วนโทรทัศน์

สรุป

ข้อดี การออกแบบที่กลมกลืนกัน โดยรวมทั้งหมด

ข้อเสีย มีเนื้อที่โล่งมากจนเกินไปทำให้ไม่เกิดความสวยงาม

### 2.13.2 โรงแรมรอยัล ปริ้นเซส เชียงใหม่



ภาพที่ 2.62 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม รอยัล ปริ้นเซส เชียงใหม่

**ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ**

1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

## ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- ห้องพัก

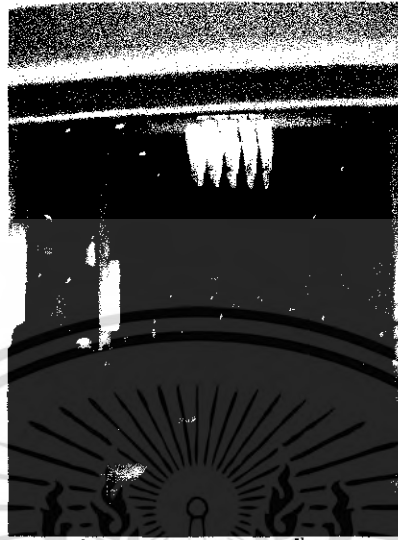
## ตารางที่ 2.18 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส เชียงใหม่

การศึกษา	โรงแรม รอยัล ปริ๊นเซส เชียงใหม่
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	อยู่ในย่านเศรษฐกิจ บริเวณตรงกลางถนนในท่าบั่ว โดยมีของแขกที่มาพักอยู่บริเวณด้านในของโครงการ ส่วนแขกที่มาเป็นรถทัวร์จะมีที่จอดรถทัวร์ไว้บริการอยู่ด้านหลังของโครงการ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	การออกแบบสถาปัตยกรรมแบบใช้ศิลปะแบบ ล้านนา ที่มีลักษณะเฉพาะ การซ้อนชั้นของหลังคาแบบ หน้าสามหลังสองหรือเรียกอีกแบบว่า การยกชด แบบไทลื้อสิบสองปีนาลักษณะ โครงสร้างก็จะแตกต่างกัน และแบบ ไต หรือ ไทใหญ่ และแบบศิลปะพม่าก็จะมีรายละเอียดที่แตกต่างกัน.
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักท่องเที่ยวต่างชาติ และนักธุรกิจชาวต่างชาติ และในประเทศ ประกอบกับสถานที่ตั้งใกล้แหล่งอาคารธุรกิจการค้า และบันเทิงของจังหวัดเชียงใหม่
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	เป็นการตกแต่ง โดยการเน้นบรรยากาศให้เป็นลักษณะล้านนาที่ผสมผสานให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ทำการศึกษา

LOBBY HALL



ภาพที่ 2.63 บริเวณล๊อบบี้โรงแรม



ภาพที่ 2.64 เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ติดต่อสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.65 จุดลงทะเบียนเข้าที่พัก



ภาพที่ 2.66 ลักษณะทางเข้าของโรงแรมที่มองออกมาทางด้านใน



ภาพที่ 2.67 บริเวณส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 ลักษณะ โคมไฟติดเพดาน

ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL

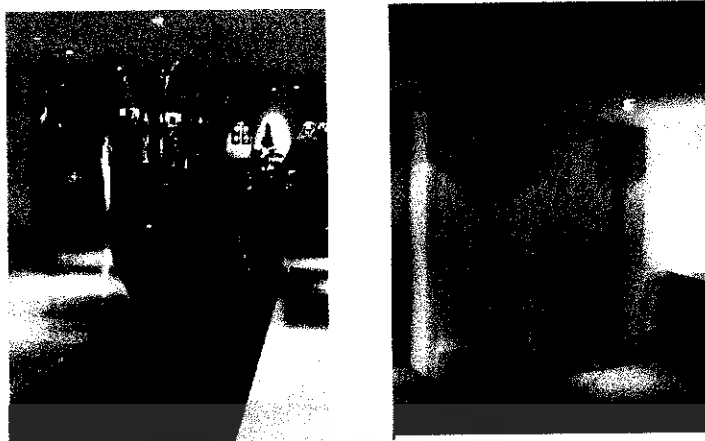
ส่วนที่ศึกษา	LOBBY HALL
- ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โรงแรมมีนำรูปแบบการตกแต่งแบบไทยผสมผสาน ให้ดูแล้วมีบรรยากาศความอบอุ่น
- การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง น้ำตาลไม้โอ๊ค สีของไม้ทำให้ดูหรูหรา
- แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟและดาวไลท์ ปรับแสงเพื่อสร้างบรรยากาศ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวลมีการจัดไฟในส่วนที่เน้นให้เกิดความน่าสนใจ และใช้แสงจากโคมไฟ
- วัสดุ	พื้น - เป็นหิน และปูพรมสีแดง ผนัง - ไม้สีไม้โอ๊คสลับกับวอลเปเปอร์ เพดาน- ยิปซัมบอร์ดสีขาว
- เฟอร์นิเจอร์	วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนใหญ่เป็นผ้า โดยใช้ผ้าหุ้มเฟอร์นิเจอร์สีขาว

สรุป

ข้อดี สามารถจัดพื้นที่ใช้สอยได้หลายรูปแบบ ทางสัญจรสามารถเดินได้สะดวก

ข้อเสีย การจัดแสงภายในค่อนข้างมืดสลัวไม่สามารถใช้แสงจากธรรมชาติได้มากเท่าที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.69 ลักษณะส่วนของโถง / ลิฟต์

### ห้องพัก



ภาพที่ 2.70 ลักษณะเตียงนอนส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.71 ลักษณะหัวเตียงนอนส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.72 ลักษณะส่วนของ โตะเครื่องแปรง



ภาพที่ 2.73 ลักษณะส่วนของ ห้อยน้ำ

ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบห้องพัก

ส่วนที่ศึกษา	ห้องพัก
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โรงแรมมีน้ำรูปแบบการตกแต่งแบบไทยผสมผสาน ให้ดูแล้วมีบรรยากาศความอบอุ่น
การใช้สี	ใช้สีในโทนอบอุ่นเหลือง ครีม
แสงสว่าง	แสงจากโคมไฟ และใช้ แสงจากธรรมชาตินอกหน้าต่าง
วัสดุ	พื้น - ปูพรมสีเขียว ผนัง - วัสดุทำสี
เฟอร์นิเจอร์	วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนใหญ่เป็นไม้ โดยใช้ผ้าหุ้มเฟอร์นิเจอร์สีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป

ข้อดี จัดบรรยากาศภายในได้ดูอบอุ่น

### 2.13.3 โรงแรม อนันตรา รีสอร์ท และสปา สามเหลี่ยมทองคำ จ.เชียงราย



ภาพที่ 2.74 แสดงลักษณะอาคารภายนอก

## ที่ตั้ง

โรงแรม อนันตรา รีสอร์ท และ สปา ตั้งอยู่ที่อำเภอเชียงแสน ติดกับสามเหลี่ยมทองคำ จังหวัดเชียงราย โดยตัวโรงแรมจะเป็นอาคารแบบล้านนาสร้างอยู่บนเนินเขา ซึ่งเป็นสถานที่อำนวยความสะดวกสบายอย่างครบครัน และเนื่องด้วยทำเลที่ตั้งอยู่บนเขาจึงสามารถมองเห็นทัศนียภาพโดยรอบที่เป็นธรรมชาติและมีจุดชมวิวที่สามารถมองเห็นแม่น้ำโขงซึ่งเป็นเส้นเขตแดนทางธรรมชาติไหลตัดผ่านและอีกฝั่งน้ำก็จะเป็นแผ่นดินประเทศพม่าและลาวตามลำดับ

ห้องพักของโรงแรม อนันตรา รีสอร์ท และ สปา มี 2 แบบ คือ

- 1 ห้องพัก Deluxe room ราคา/คืน 7,000 บาท
- 2 ห้องพัก Sweet room ราคา/คืน 20,000 บาท

## ลักษณะอาคาร

ตัวอาคารหันไปทางทิศใต้และด้านหลังเป็นแม่น้ำและติดต่อกันเป็นประเทศเพื่อนบ้านคือประเทศ ลาวกับพม่า ตัวอาคารตั้งอยู่บนเนินเขา เป็นงานสถาปัตยกรรมแบบล้านนาในรูปแบบที่ร่วมสมัยและภายในได้ตกแต่งไว้ได้อย่างหรูหรา อลังการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขอบเขตของโครงการ

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| - LOBBY HALL      | - BANQUET        |
| - LOBBY LOUNGE    | - FITNESS CENTER |
| - COFFEE SHOP     | - POOL           |
| - RESTAURANT      | - ห้องพักร       |
| - BUSINESS CENTER | - สปา            |

### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

ศึกษาการออกแบบส่วนต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบโครงการโรงแรมต่อไป โดยเลือกศึกษาดังนี้

1. LOBBY HALL
2. RESTAURANT
3. POOL
4. ห้องพักร

### LOBBY HALL

การตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL โดยมีส่วนทางเข้าเป็นโถงทางเดินเข้าสู่ส่วน ล็อบบี้ ซึ่งได้ออกแบบในส่วนนี้ให้รู้สึกถึงความหรูหรา เพราะด้วยขนาดที่มีความใหญ่โต และภายในเปิดโล่งโชว์โครงสร้างของหลังคา และเน้นในเรื่องการจัดแสงประดิษฐ์ผสมผสานร่วมกับแสงธรรมชาติที่ส่องเข้ามาภายในตัวอาคารทำให้เกิดบรรยากาศที่รู้สึกถึงความสงบ



ภาพที่ 2.75 แสดงมุมมองจากทางเดินด้านหน้าเข้าสู่โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.76 ลักษณะภายในของส่วนโถงต้อนรับและส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

### สรุป

ข้อดี สามารถนำแสงจากธรรมชาติเข้ามาใช้ได้อย่างเหมาะสม

### RESTAURANT

ส่วนห้องอาหารในส่วนนี้จะอยู่ถัดจากส่วนโถงต้อนรับลงมาด้านล่างการออกแบบตกแต่งในส่วนนี้เป็นลักษณะของศิลปะทางแบบล้านนาประยุกต์ร่วมสมัยทำให้มีความรู้สึกที่อบอุ่นร่มรื่นด้วยบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติโดยรอบ

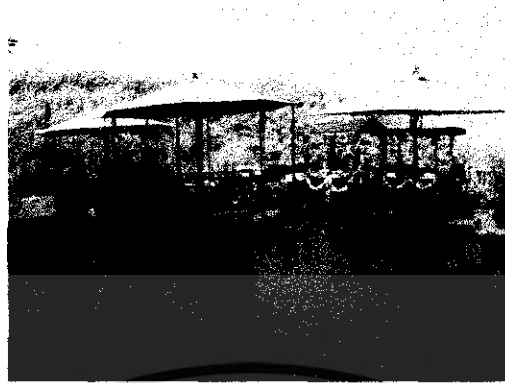


ภาพที่ 2.77 แสดงทัศนียภาพของส่วนห้องอาหาร โดยรวม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลให้หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.78 ลักษณะการจัดส่วนรับประทานอาหาร



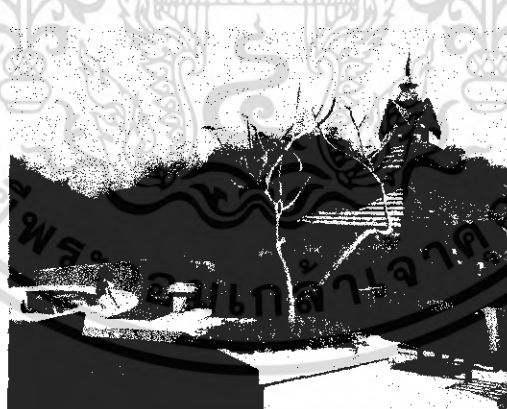
ภาพที่ 2.79 ส่วนรับประทานอาหารในส่วนนอก

### สรุป

ข้อดี สามารถนำบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติมาผสมผสานกับการออกแบบได้เป็นอย่างดี

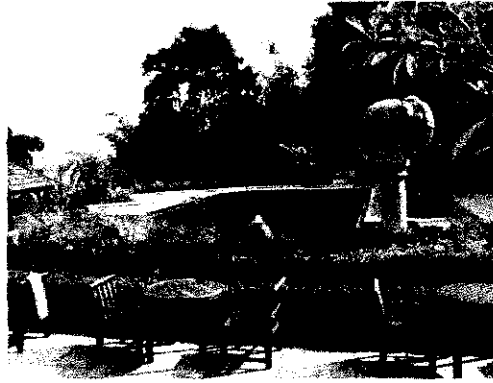
### POOL

ส่วนสระน้ำจะมีส่วนที่เป็นการบำบัดด้วยน้ำในรูปแบบของ สปา ซึ่งจะสังเกตเห็นได้ว่าอยู่ในส่วนกลางแจ้ง การออกแบบจะเป็นในลักษณะของการจัด Landscape ที่มีมุมมองที่แตกต่างกันออกไป



ภาพที่ 2.80 แสดงการจัด Landscape ส่วนสระน้ำกลางแจ้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดทัศนียภาพโดยรวม

### สรุป

ข้อดี การจัดสภาพแวดล้อมเป็นไปอย่างลงตัวกับธรรมชาติโดยรวม

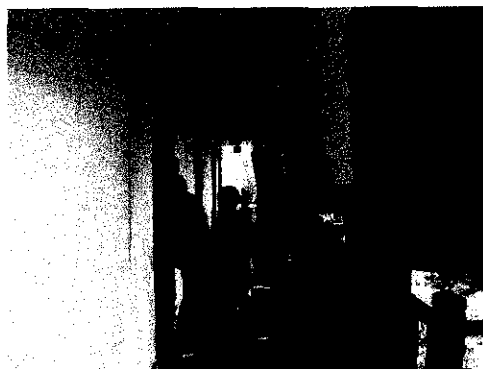
### ส่วนห้องพัก

ส่วนห้องพักจะเป็นส่วนที่ตัวอาคารที่แยกออกมามีลักษณะทางสถาปัตยกรรมแบบร่วมสมัย ในสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติอันร่มรื่น ส่วนห้องจะมี 2 แบบ คือ ห้องพัก Sweet room และ ห้องพัก deluxe room การออกแบบภายในห้องพักเป็นลักษณะแบบล้านนาและสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติทำให้เกิดความรู้สึกสดชื่น



ภาพที่ 2.82 ลักษณะการจะโถงทางเข้าส่วนอาคารห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.83 ลักษณะทางเดินหน้าห้องพัก

ห้องพัก Sweet room

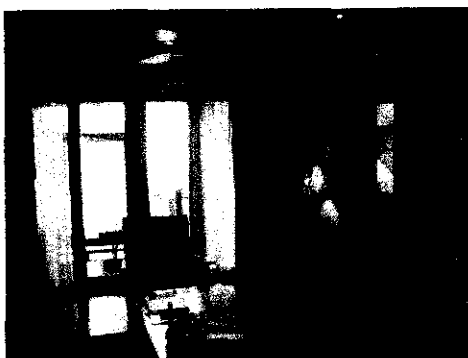


ภาพที่ 2.84 แสดงมุมมองจากทางเข้าสู่ภายในห้อง



ภาพที่ 2.85 ลักษณะภายในส่วนห้องนอน ชั้นวางทีวีสามารถหมุนได้ 360 องศา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.86 ลักษณะของส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นระเบียงส่วนนอก



ภาพที่ 2.87 แสดงตำแหน่งส่วนทำงาน



ภาพที่ 2.88 การออกแบบห้องน้ำในลักษณะแบบเปิด มีประตูบานเลื่อนปิด-เปิดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.89 ส่วนระเบียงด้านนอกมีส่วนพักผ่อนเพื่อชมธรรมชาติได้อย่างใกล้ชิด



ภาพที่ 2.90 ส่วนระเบียงมีทางเชื่อมต่อกับอีกห้องได้

ห้องพัก Deluxe room



ภาพที่ 2.91 มุมมองจากทางเข้าสู่ภายในห้อง ด้านซ้ายเป็นตู้เสื้อผ้า ส่วนทางขวาเป็นห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.92 ลักษณะส่วนนอนเป็นแบบเตียงคู่ 2 เตียง



ภาพที่ 2.93 ลักษณะการจัดตำแหน่งส่วนที่วีและส่วนทำงาน



ภาพที่ 2.94 มุมมองจากทางระเบียงเข้าสู่ส่วนที่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.95 ลักษณะการออกแบบห้องน้ำแบบเปิดโล่ง



ภาพที่ 2.96 ส่วนตู้เสื้อผ้ามีตู้นิรภัยอยู่ภายในไว้เพื่อบริการลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

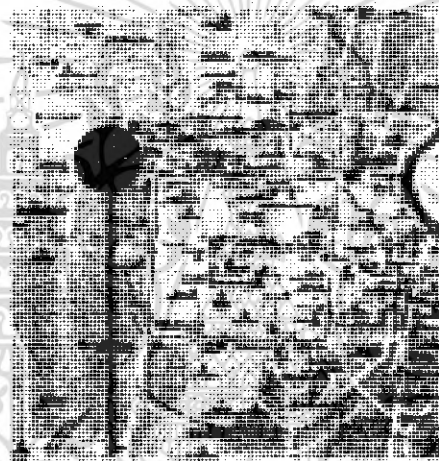
### 2.13.4 โรงแรมเชียงใหม่ Orchid ( CHIANGMAI ORCHID )

#### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

#### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. Lobby Hall



ภาพที่ 2.97 แผนที่ตั้งของ โรงแรม



ภาพที่ ส่วนด้านหน้าอาคารการออกแบบการนำลักษณะเอกลักษณ์ของการรื้อนชั้นหลังคาของ  
วิหาร แบบล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม เชียงใหม่ออร์คิด (CHIANGMAI ORCHID)

การศึกษา	เชียงใหม่ออร์คิด (CHIANGMAI ORCHID)
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งโครงการ	ตั้งอยู่ใจกลางย่านธุรกิจและการท่องเที่ยวของเชียงใหม่
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม ล้านนามาเป็นหลักในการออกแบบ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรมส่วนมากเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และนักท่องเที่ยวในประเทศ ประกอบกับสถานที่ตั้งใกล้แหล่งท่องเที่ยว และใจกลางเมือง
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม ล้านนามาเป็นหลักในการออกแบบ

LOBBY HALL



ภาพที่ 2.98 ส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.99 โต๊ะบริการจัดทัวร์และส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ



ภาพที่ 2.100 รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL

ส่วนที่ศึกษา	LOBBY HALL
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	สถาปัตยกรรมแบบล้านนาผสมกับรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่หรู สร้างความรู้สึกแก่ผู้มาใช้ การแก้ปัญหาเพดานโดยการติด กระจกสีชาเป็นการสร้างความรู้สึกที่ไม่อึดอัด การตกแต่งด้วย ไม้การสร้างบรรยากาศแบบล้านนาได้อีกแบบอย่างเหมาะสม กับสถานที่ตั้งของโรงแรม
การใช้สี	จากวัสดุธรรมชาติ สีโอ๊ก
แสงสว่าง	จากภายนอกและแสงจากดวงไฟ
วัสดุ	พื้น - เป็นหินและพื้นพรม ผนัง - ไม้โชว์ผิวธรรมชาติ กระจกสีชา ไม้ เพดาน- ยิปซัม
เฟอร์นิเจอร์	เป็นเฟอร์นิเจอร์ทำด้วยไม้

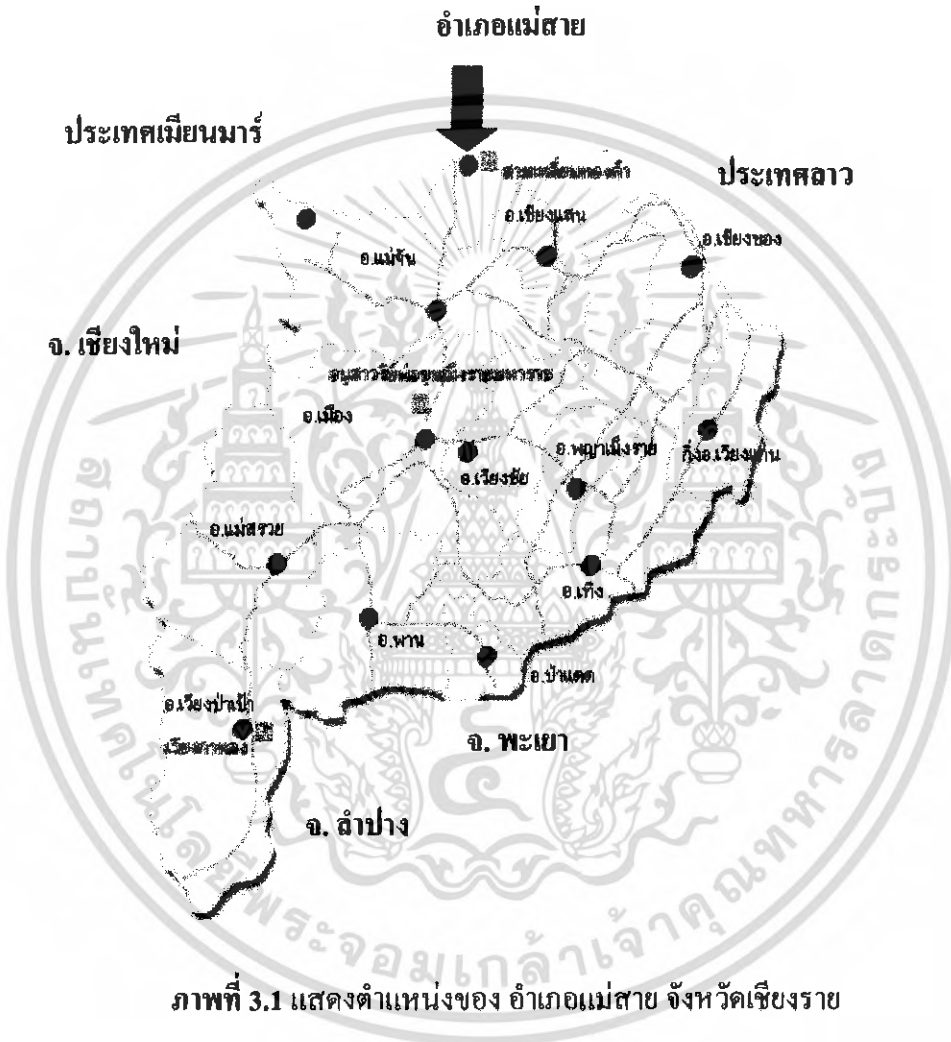
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

## การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

### 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งของโครงการ

#### 3.1.1 ลักษณะทั่วไปของอำเภอแม่สาย



ภาพที่ 3.1 แสดงตำแหน่งของ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

อำเภอแม่สายเป็นอำเภอชายแดนอยู่เหนือสุดของประเทศไทย ติดต่อกับประเทศพม่า อยู่ห่างจากตัวเมืองเชียงราย 61 กิโลเมตร ตามทางหลวงหมายเลข 110 เป็นอำเภอเหนือสุดของประเทศไทย ติดกับจังหวัดท่าขี้เหล็กของพม่า โดยมีแม่น้ำแม่สายเป็นพรมแดน มีสะพานเชื่อมเมืองทั้งสอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้าด้วยกัน ทั้งชาวไทยและชาวพม่าเดินทางไปมาหาสู่ค้าขายกันได้โดยเสรี สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยนิยมเดินทางไปยังท่าขี้เหล็กของพม่า เพื่อซื้อสินค้าพื้นเมืองและสินค้านำเข้าราคาถูกอื่นๆ เช่น ตะกร้า เครื่องทองเหลือง สบู่พม่า สมุนไพร การข้ามไปท่าขี้เหล็ก นักท่องเที่ยวชาวไทยเดินทางเข้าเขตประเทศพม่าได้ทุกวัน ระหว่างเวลา 6.30-8.30 น. โดยใช้บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ โดยนำหนังสือเดินทางไปติดต่อกับด่านตรวจคนเข้าเมืองแม่สาย

อำเภอแม่สายมีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 216 ตารางกิโลเมตร ดั่งมีอาณาเขตติดต่อกันดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับประเทศพม่า มีแม่น้ำแม่สาย เป็นเส้นกั้นเขตแดน
ทิศใต้	ติดต่อกับเขตอำเภอแม่จัน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขตอำเภอเชียงแสน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับประเทศพม่า มีภูเขาเป็นเส้นกั้นเขตแดน

#### ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนมากเป็นป่าและเขา ทางทิศตะวันตกเป็นป่าและเขา ส่วนทางทิศเหนือ ทิศใต้ และทิศตะวันออกเป็นป่าพงราบเรียบ ใช้ในการทำนาและการเพาะปลูก

#### ลักษณะภูมิอากาศ

พื้นที่มีลักษณะอากาศเป็นแบบมรสุมเมืองร้อน อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี 25 องศาเซลเซียส แบ่งออกเป็น 3 ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มจากกลางเดือน กุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 28 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 39 องศาเซลเซียส

ฤดูฝน เริ่มจากกลางเดือนพฤษภาคม ถึงกลางเดือนตุลาคม อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27 องศาเซลเซียส ฝนตกชุกที่สุดระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน โดยมีปริมาณน้ำฝนสูงสุดใน เดือนกันยายน เท่ากับ 413.30 มิลลิเมตร เดือนที่มีฝนตกน้อยที่สุด คือ เดือนกุมภาพันธ์ เท่ากับ 7.10 มิลลิเมตร และปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยตลอดทั้งปีเท่ากับ 1,774.10 มิลลิเมตร (ที่มา: สถิติกรมอุตุนิยมวิทยา )

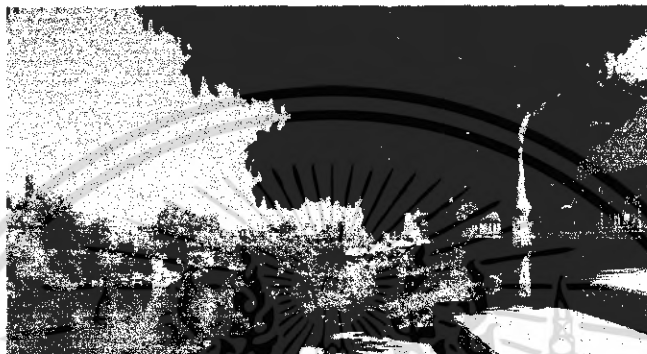
ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลาง เดือนตุลาคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 15-20 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 6 องศาเซลเซียส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรัพยากรน้ำ ในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมีแหล่งน้ำที่สำคัญ 3 แหล่ง ดังนี้

1). ลำน้ำแม่สาย

มีต้นกำเนิดจากทิวเขาในประเทศพม่า ไหลผ่านริมขอบเขตด้านเหนือของเทศบาล แบ่งแดนระหว่างประเทศไทยและประเทศพม่า และจะไปบรรจบกับ แม่น้ำรักที่อำเภอเชียงแสน การประปาส่วนภูมิภาคแม่สายได้นำน้ำจากลำน้ำแม่สายนี้มาใช้ผลิตน้ำประปาแจกจ่ายให้ประชาชนในอำเภอ



ภาพที่ 3.2 ลำน้ำแม่สายบริเวณสวนสาธารณะไม้ลุงชนพรหมแดนไทย – พม่า

2). ลำเหมืองแดง เป็นลำน้ำสาธารณะที่รับน้ำจากลำน้ำแม่สายที่บริเวณด้านตะวันตกเฉียงเหนือของเทศบาล โดยผ่านประตูน้ำแล้วไหลจากพื้นที่ด้านตะวันตกของตัวเมืองไปสู่พื้นที่ด้านตะวันออกเข้าสู่ลำคลองชลประทาน และพื้นที่เกษตรกรรม น้ำทั้งจำนวนหนึ่งจากอาคารและกิจกรรมที่ตั้งอยู่ริมลำเหมืองแดงและร่องระบายน้ำไหลสู่ลำเหมืองแดง

3). คลองชลประทาน รับน้ำจากลำน้ำแม่สายแล้วไหลผ่านพื้นที่เกษตรกรรมไปสู่พื้นที่ด้านใต้ของเทศบาลในแนวเหนือ – ใต้ โดยมีน้ำบางส่วนจากลำเหมืองแดงไหลลงสู่คลองชลประทานด้วย



ภาพที่ 3.3 คลองชลประทานแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรมของเมืองแม่สาย

### 3.1.2 การศึกษา ประวัติความเป็นมาของจังหวัดเชียงราย

เชียงราย เป็นจังหวัดที่อยู่เหนือสุดของประเทศไทย สภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นภูเขา ถือเป็นแหล่งต้นน้ำลำธารที่สำคัญของภาคเหนือ ซึ่ง ได้แก่ แม่น้ำสาย แม่น้ำคำ แม่น้ำกก แม่น้ำลาว และแม่น้ำอิง มีที่ราบอันอุดมสมบูรณ์ริมฝั่งแม่น้ำหลายสาย

เมืองเชียงรายเริ่มปรากฏหลักฐานความสำคัญทางประวัติศาสตร์ในราวๆต้นพุทธศตวรรษที่ 19 เมื่อปฐมกษัตริย์แห่งราชวงศ์มังราย พญาเม็งราย หรือ พ่อขุนเม็งรายมหาราช ได้ขึ้นครองเมืองหิรัญนครหรือเมืองเชียงแสนอย่างปัจจุบันทันด่วน ต่อมา พญาเม็งราย ได้ย้ายเมืองมาตั้งอยู่บนดอยจอมทอง ริมแม่น้ำกก และเรียกเมืองใหม่ว่า “เชียงราย” ใน พ.ศ. 1805 พร้อมกับรวบรวมเมืองต่างๆ เข้ามาอยู่ภายใต้การปกครอง

สมัยพญาเม็งราย มีการย้ายเมืองหลวงอีกครั้งหนึ่ง โดยย้ายมาตั้งอยู่ริมแม่น้ำอิง ซึ่งก็คือเมืองเชียงใหม่ในปัจจุบันนั่นเอง พ.ศ.2101 อาณาจักรล้านนาตกอยู่ใต้อำนาจการปกครองของพม่า จนมาถึงสมัยรัชกาลที่ 1 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ เมืองเชียงใหม่ก็กลับมาอยู่ใต้การปกครองของสยามอีกครั้งหนึ่ง ส่วนเมืองเชียงรายต้องกลับกลายเป็นเมืองร้าง เพราะเมืองเชียงแสนถูกตีแตก โดย พระเจ้ากาวิละ เจ้าผู้ครองนครเชียงใหม่ในขณะนั้น พร้อมกับกวาดต้อนผู้คนออกจากพื้นที่ ครั้นในสมัยรัชกาลที่ 3 เชียงรายได้รับการบูรณะอีกครั้ง จนมาถึงในสมัยรัชกาลที่ 5 ที่มีการปฏิรูปการปกครอง เชียงรายถูกจัดให้อยู่ในการปกครองของมณฑลพายัพ ต่อมาเปลี่ยนมาเป็น “จังหวัดเชียงราย” ในสมัยรัชกาลที่ 6

### 3.1.3 สถานที่ตั้งโครงการ

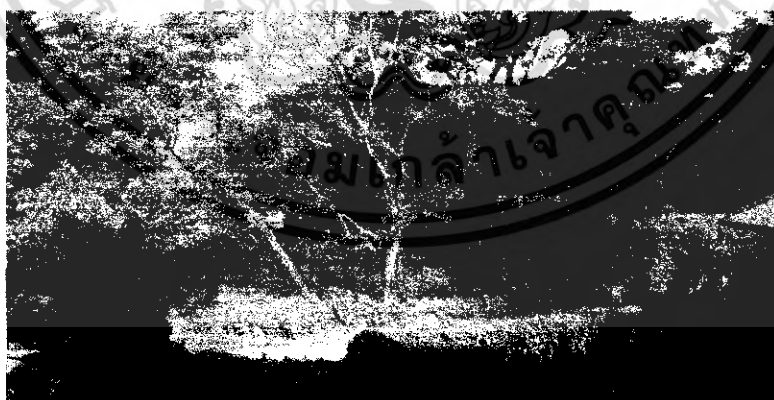
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการโรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน เชียงราย-แม่สาย โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ด้านทิศเหนือ	ติดกับ	ที่ดินสาธารณประโยชน์
ด้านทิศใต้	ติดกับ	ที่ดินว่างเปล่า
ด้านทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนพหลโยธิน
ด้านทิศตะวันตก	ติดกับ	ที่ดินจัดสรร โครงการเจมส โคนซิติ และภูเขา



ภาพที่ 3.4 แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย



ภาพที่ 3.5 แสดงทางทิศเหนือติดต่อดินสาธารณประโยชน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.6 แสดงทางที่ตัดต่อดินว่างเปล่า



ภาพที่ 3.7 แสดงทางที่ตัดวันออกติดต่อกับถนนพหลโยธิน



ภาพที่ 3.8 แสดงทางที่ตัดวันออกติดต่อกับถนนพหลโยธิน

การเดินทางเข้าสู่โครงการ ทางรถยนต์ เส้นทางหลักคือ

- จากตัวเมืองเชียงราย เข้าสู่ อ.แม่สาย ถนนพหลโยธิน ก่อนถึงด่านตรวจอำเภอแม่สาย 5 กิโลเมตร อยู่ทางซ้ายมือมีอาคารพาณิชย์อยู่ด้านหน้าโครงการ

### 3.2 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.1 แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมธรรมชาติ เช่น ภูเขาด้านหลัง และลักษณะอาคารที่ใหญ่และเป็นอาคารในลักษณะแนวตั้งซึ่งแขกผู้มาพักจะสามารถสัมผัสกับสภาพอากาศที่เป็นธรรมชาติในมุมมองกว้าง อาคารในโครงการมีทั้งหมด 6 อาคาร ซึ่งมีทางสัญจรที่เชื่อมต่อกันทุกอาคาร รอบนอกของเมืองและมีอาคารพาณิชย์กันอยู่ระหว่างโรงแรมและถนนใหญ่ จึงได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละอองน้อยมาก

ตัวอาคารออกแบบเป็นแบบปิด แต่เปิดรับแสงธรรมชาติเข้ามาช่วยเพื่อความประหยัดพลังงาน อีกทั้งยังเปิดรับวิวธรรมชาติโดยรอบอีกด้วย ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

### 3.2.2 ลักษณะอาคาร

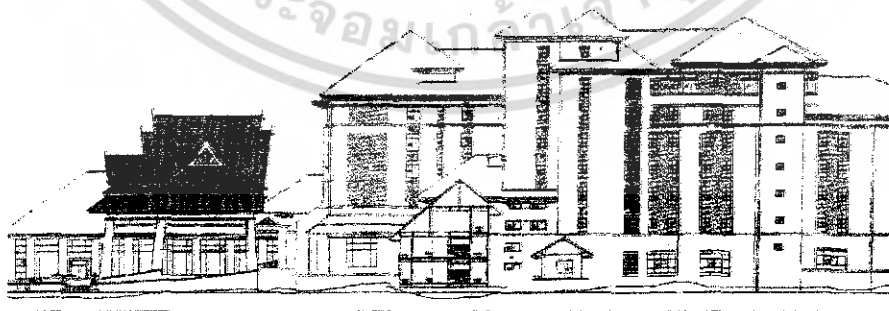
โครงการโรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ลักษณะอาคารเป็นรูปแบบล้านนาร่วมสมัย ภายในโครงการแบ่งออกเป็น 6 อาคารดังนี้

อาคารที่ 1 เป็นอาคารโรงแรม 6 ชั้น ตัวอาคารมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมสูง 6 ชั้นภายในมีบริการต่างๆ อย่างครบถ้วนมีจำนวนห้องพักรวม 153 ห้อง ทางด้านทิศเหนือมีทางเชื่อมต่อกับอาคารที่ 2

อาคารที่ 2 เป็นอาคารภัตตาคาร เป็นอาคารชั้นเดียว

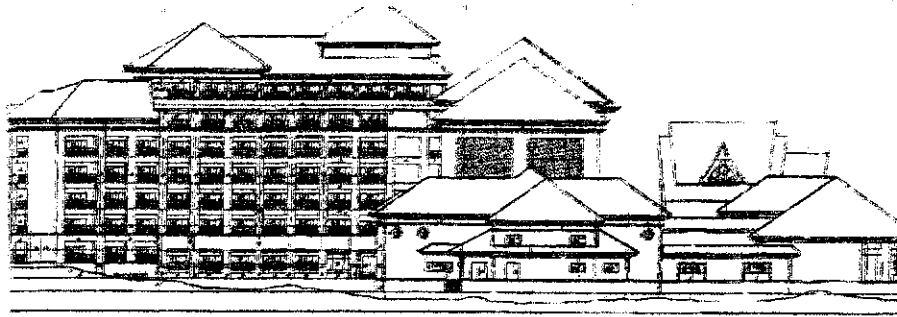
### 3.2.3 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร แบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

- 1). ส่วนบริการ เริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 2 ซึ่งประกอบไปด้วย LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP และ BANQUET HALL
- 2). ส่วนห้องพัก เริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 3 จนถึงชั้นที่ 6 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุด
- 3). ส่วนภัตตาคาร อยู่ในอาคารภัตตาคาร

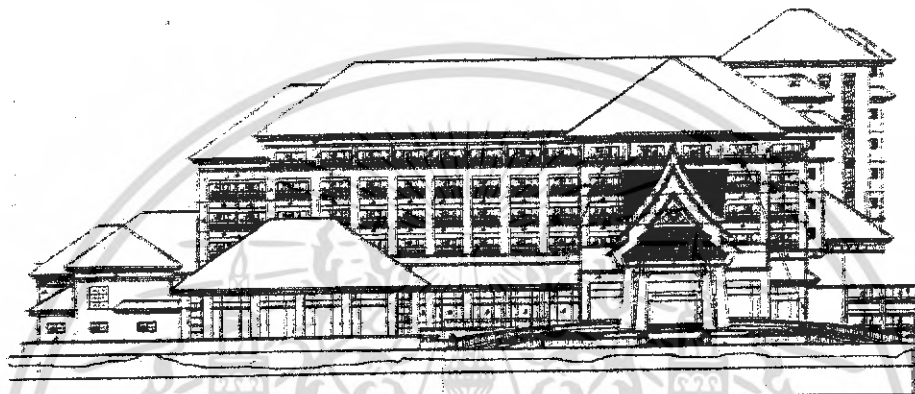


ภาพที่ 3.9 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศเหนือ

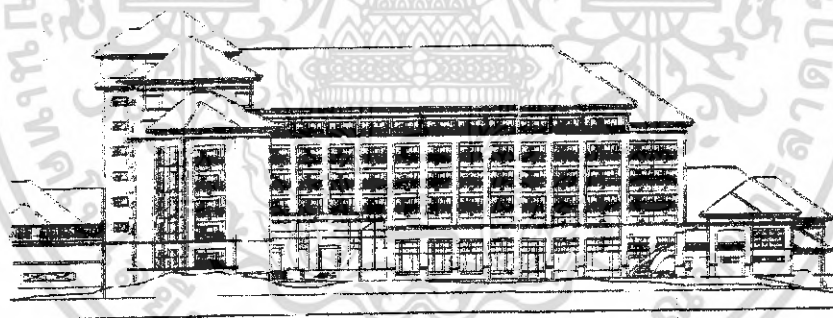
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.10 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศใต้



ภาพที่ 3.11 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.12 แสดงรูปด้านอาคารทางทิศตะวันตก

### 3.3 การศึกษางานบุคลากรและอัตราค่าจ้างคน

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการของผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับ โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ สำหรับโรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย ได้แบ่งสายงานเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริการห้องพัก เริ่มขอบข่ายของงานตั้งแต่มีการรับจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การส่งแขกถึงห้องพัก การทำความสะอาดและจัดห้องพักเมื่อแขกออกจากห้อง การให้บริการวีคริต เสื้อผ้า และผ้าต่างๆ ที่ใช้ในกิจการโรงแรม การจัดเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และรวมถึงการจัดระเบียบและทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องพัก โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ 2 ตำแหน่งคือ ผู้จัดการส่วนหน้า และแม่บ้าน

2. ฝ่ายบริหารห้องอาหาร งานบริหารห้องอาหาร เริ่มขอบข่ายของงานตั้งแต่การรับจองห้องอาหาร และห้องจัดเลี้ยงจากลูกค้า การสั่งอาหารดิบ และตรวจรับอาหารดิบจากร้านค้า การปรุงอาหาร และควบคุมรสชาติ การตรวจเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงและการรับประทานอาหารการล้าง และการทำความสะอาดเครื่องมือต่างๆ การจัดเก็บเศษอาหาร จัดหาวงดนตรีเข้ามาเล่นตามกำหนดเวลาในห้องอาหารต่างๆ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องอาหาร โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ ได้แก่ ผู้จัดการห้องอาหารแต่ละห้อง และหัวหน้าก๊ัก

3. ฝ่ายตรวจสอบและควบคุม งานตรวจสอบและควบคุมเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเพื่อควบคุมงานบริหารห้องพักและห้องอาหารให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระเบียบที่ฝ่ายอำนวยการ ได้วางไว้ อีกทั้งดำเนินการแก้ปัญหาซึ่งเกิดจากการทำงานไม่ประสานกันระหว่างฝ่ายห้องพักและห้องอาหาร โดยที่งานบริหารบัญชีอยู่ในส่วนความรับผิดชอบของงานตรวจสอบและควบคุม ทำให้หน่วยงานนี้สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายอื่นทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ ในรูปของตัวเลขทางบัญชี งานทั้งหมดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบ โดยขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการและไม่ต้องรับคำสั่งจากผู้จัดการทั่วไปแต่ไม่มีอำนาจสั่งงานฝ่ายบริหารห้องพัก หรือห้องอาหาร ทั้งนี้เพื่อผลในการตรวจสอบและเป็นการให้ข้อมูลในการบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมและตรวจสอบผู้ช่วยที่สำคัญ 3 ตำแหน่ง

- สมุหบัญชี
- เภรัญญิก
- ผู้ตรวจสอบภายใน

4. งานบริหารทั่วไป เป็นงานที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของทั้ง 3 ฝ่ายที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะขึ้นโดยตรงกับผู้จัดการทั่วไป ได้แก่

- งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล

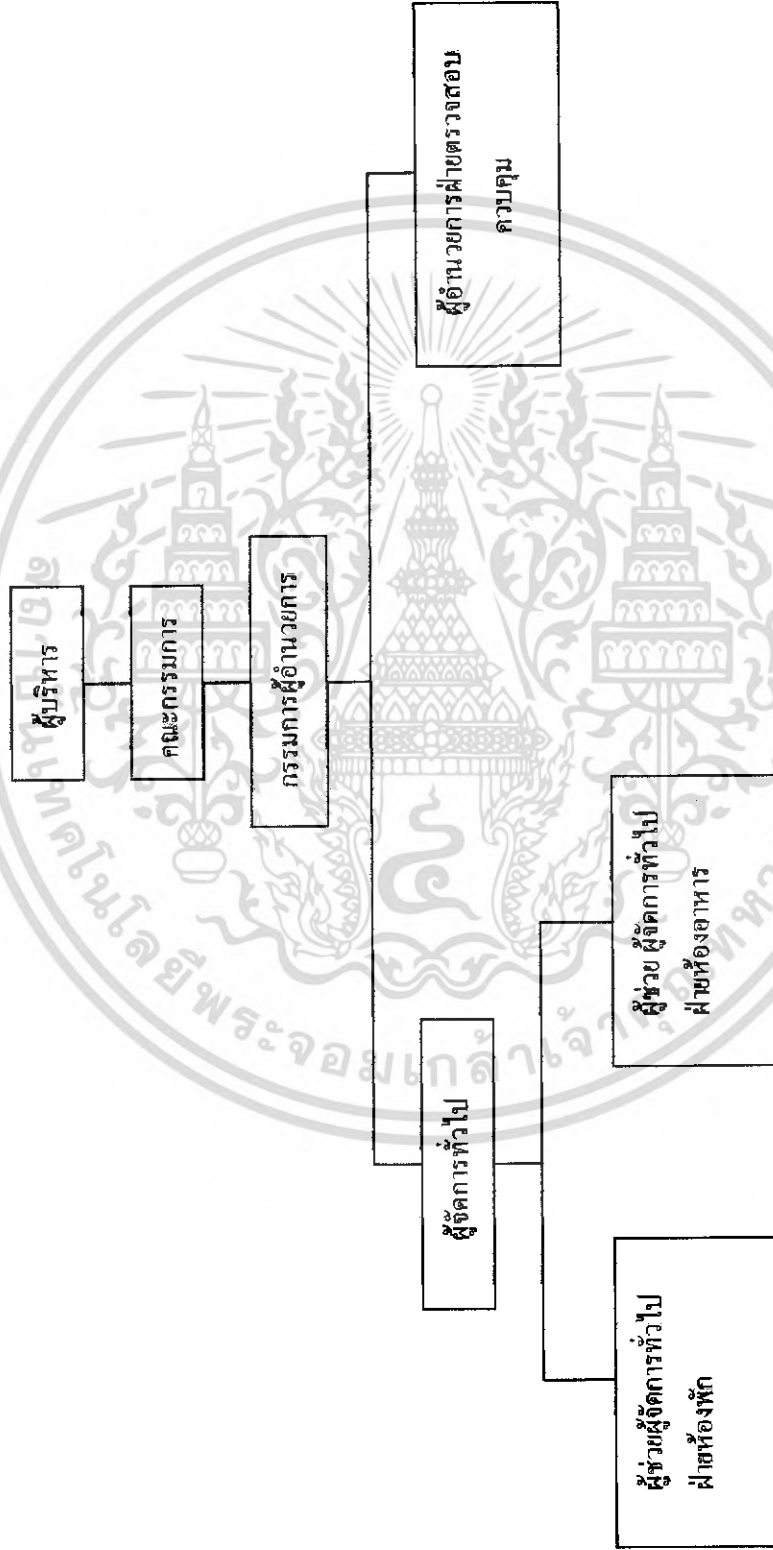
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- งานส่งเสริมการขายและโฆษณาประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- งานการตลาดและนโยบายบริหารการตลาด รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายการตลาด
- งานซ่อมบำรุง รับผิดชอบโดยแผนกช่าง
- งานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบโดยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
- งานธุรการทั่วไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

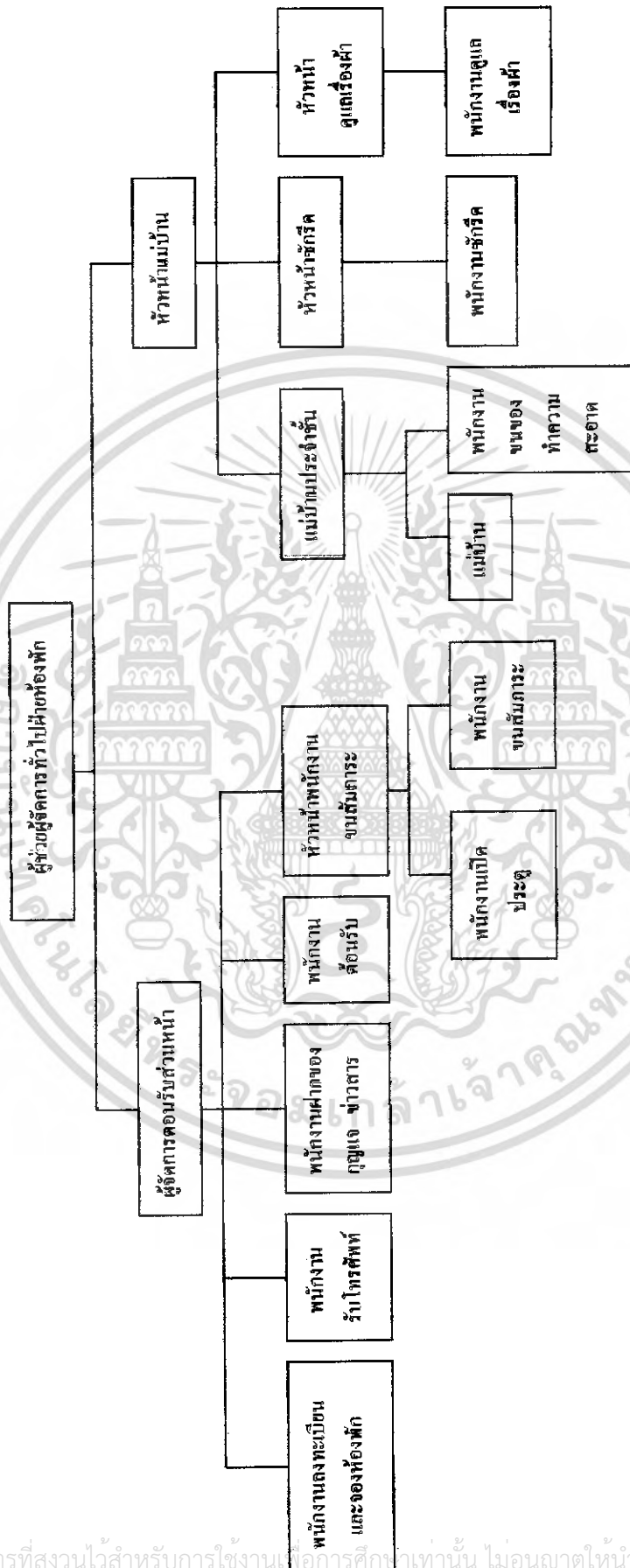
สายงานของโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย สามารถแบ่งได้ดังนี้



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย จ.เชียงราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

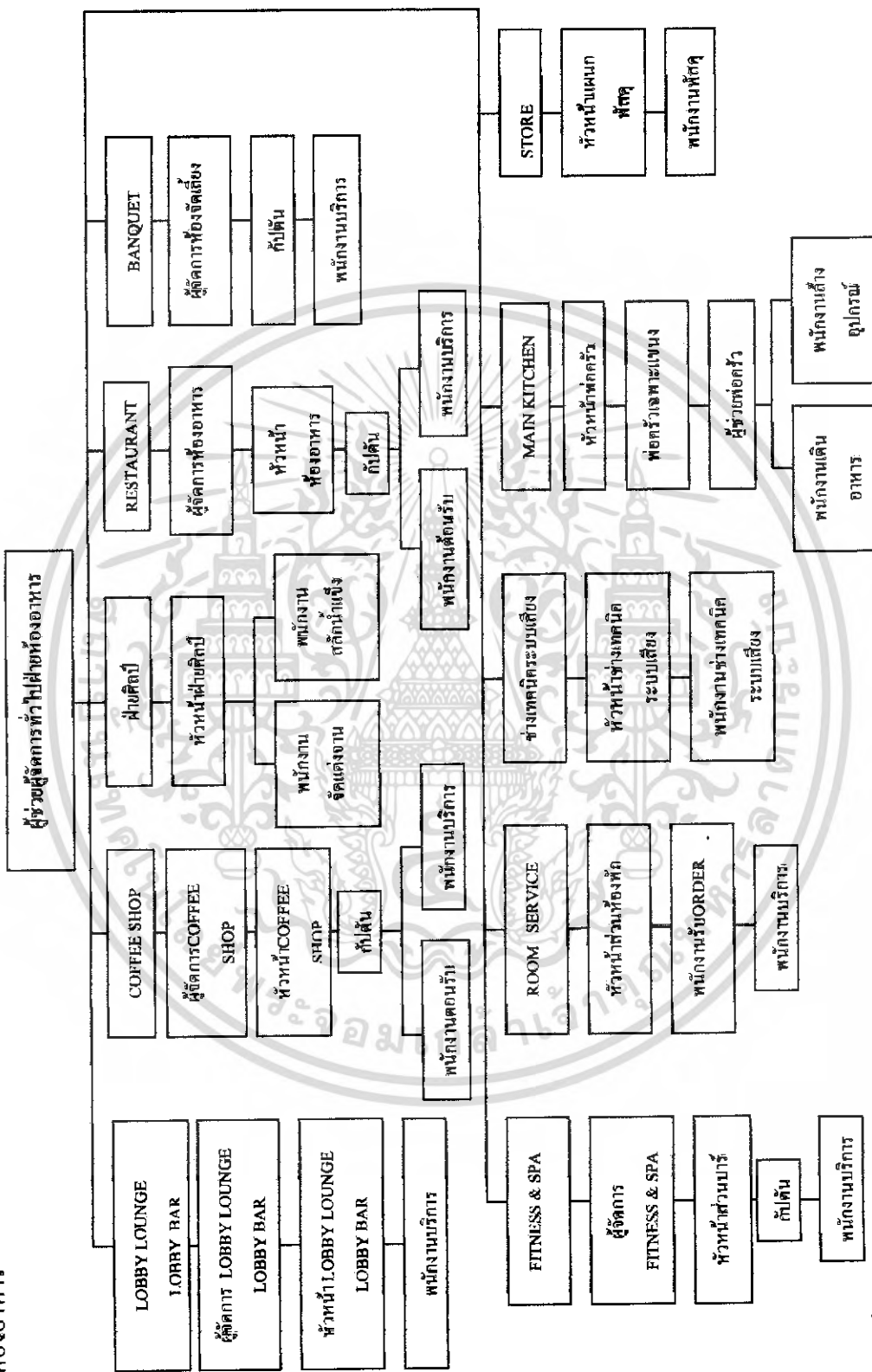
ฝ่ายบริหารห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายบริหารห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาก็เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

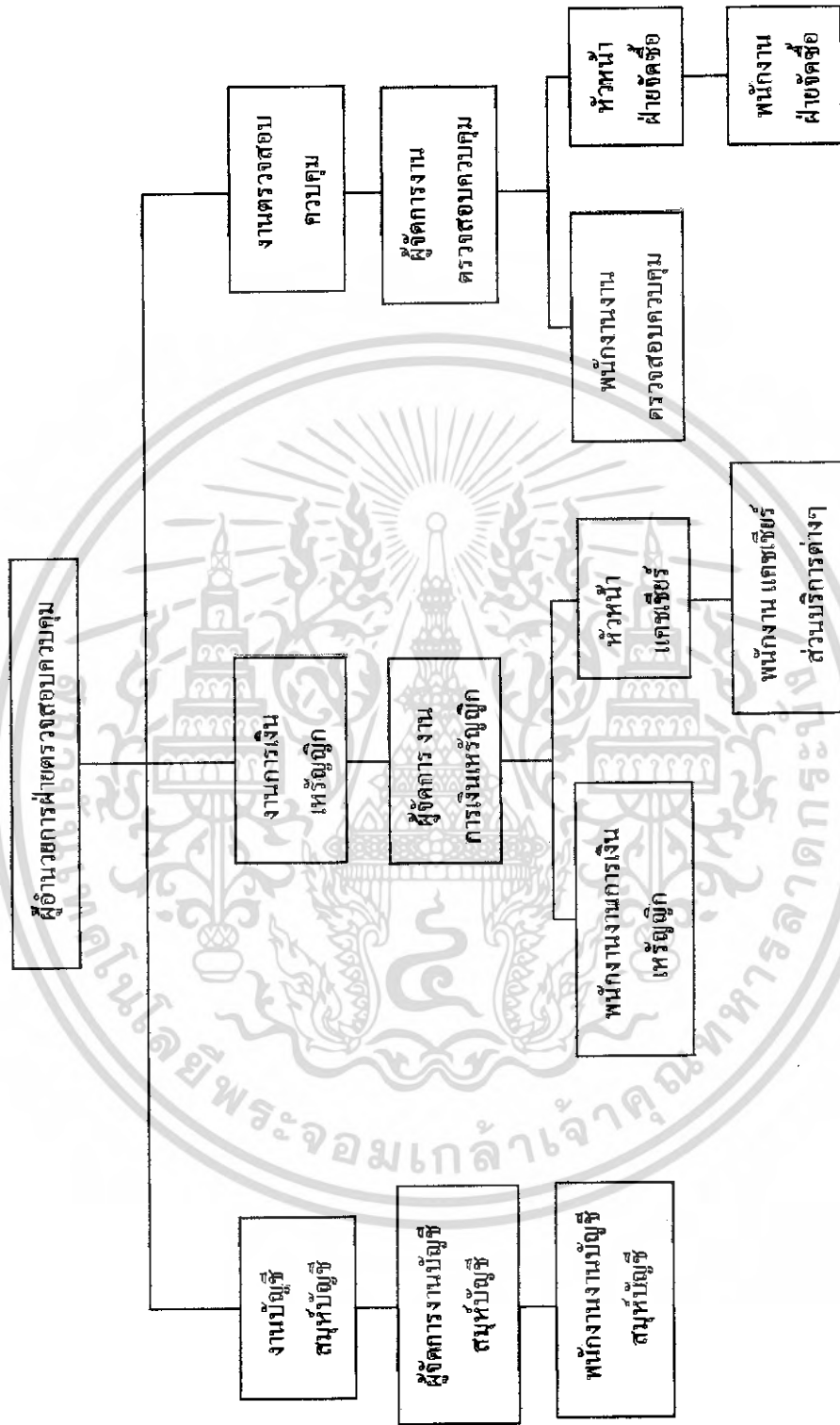
ฝ่ายห้องอาหาร



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

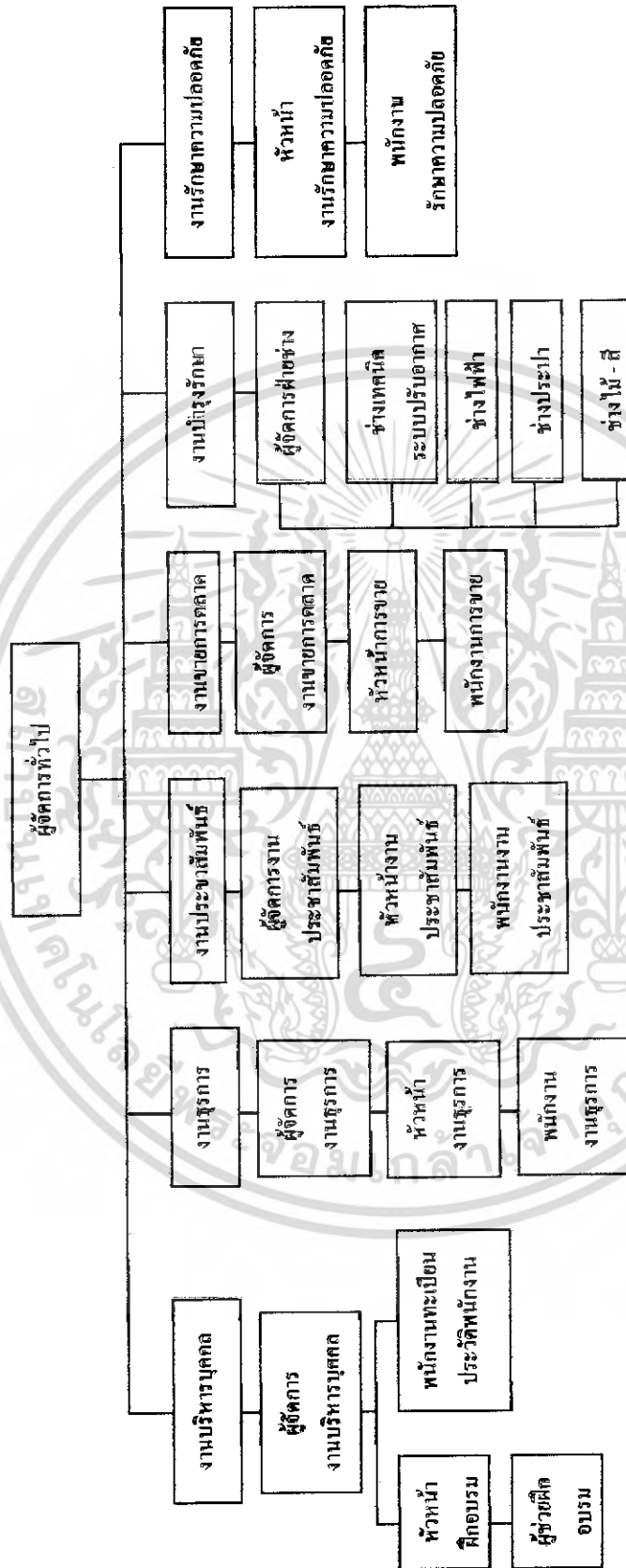
ฝ่ายตรวจสอบควบคุม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารของฝ่ายตรวจสอบควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานบริหารทั่วไป



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงสายงานการบริหารของงานบริหารทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของ โรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน	หมายเหตุ
1. ฝ่ายบริหาร	- ผู้บริหาร	1	
	- คณะกรรมการ	8	
	- กรรมการผู้อำนวยการ	11	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขา	2	
	<b>รวมฝ่ายบริหาร</b>	<b>23</b>	<b>คน</b>
2. ฝ่ายบริหารห้องพัก	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายห้องพัก	1	
	- ผู้จัดการต้อนรับส่วนหน้า	1	
	- ส่วนบริการเคาน์เตอร์	6	(3 ผลัด)
	ส่วนหน้า	9	(3 ผลัด)
	- พนักงานลงทะเบียนห้องพัก	3	(3 ผลัด)
	- ส่วน โถงต้อนรับ	5	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานขนสัมภาระ	13	(3 ผลัด)
	- ส่วนทำความสะอาด	1	
	ห้องพัก	12	(3 ผลัด)
	- แม่บ้าน	47	(3 ผลัด)
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	24	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าซักรีด	1	
	- พนักงานซักรีด	37	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	12		
	<b>รวมฝ่ายบริหารห้องพัก</b>	<b>176</b>	<b>คน</b>
3. ฝ่ายบริหาร ห้องอาหาร	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายอาหาร	1	
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	8	
	- ส่วนอาหารและ	7	
	เครื่องดื่ม	7	

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังพนักงานของ โรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน	หมายเหตุ	
- ส่วนตกแต่ง อาหาร	- พนักงานบริการ	45		
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	19		
	- พนักงานห้องพัก	8		
	- หัวหน้าฝ่ายศิลป์	1		
	- พนักงานจัดแต่งจาน	41		
	- พนักงานสตั๊กน้ำแข็ง	1		
	- หัวหน้าช่างเทคนิคระบบเสียง	1		
	- พนักงานเทคนิคระบบเสียง	4		
	- หัวหน้าพ็อคครัว	4		
	- พ็อคครัวเฉพาะแขนง	12		
- ส่วนครัว	- ผู้ช่วยพ็อคครัว	60	- ครัวจัดเป็น 4 แขนง	
	- พนักงานขนของ	8	1. ครัวสากล	
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	28	2. ครัวไทย	
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	3. ครัวเย็น	
	- พนักงานพัสดุ	5	4. ครัวเบเกอรี่	
	<b>รวมฝ่ายห้องอาหาร</b>		<b>261</b>	<b>คน</b>
	4. ฝ่ายตรวจสอบ ควบคุม	- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ ควบคุม	1	
- ส่วนสมุหบัญชี	- ผู้จัดการสมุหบัญชี	1		
	- พนักงานสมุหบัญชี	3		
- ส่วนการเงิน	- ผู้จัดการงานการเงินเหรียญกษาปณ์	1		
	- พนักงานงานการเงินเหรียญกษาปณ์	2		
	- หัวหน้าแคชเชียร์	2		
	- พนักงานแคชเชียร์บริการ	8		
- ส่วนตรวจสอบ ควบคุม	- ผู้จัดการงานตรวจสอบ ควบคุม	1		
	- พนักงานตรวจสอบ ควบคุม	4		

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังพนักงานของ โรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน	หมายเหตุ
- ส่วนจัดซื้อ	- หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ	1	
	- พนักงานฝ่ายจัดซื้อ	5	
	<b>รวมฝ่ายตรวจสอบควบคุม</b>	<b>29</b>	<b>คน</b>
5. ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ผู้จัดการบริหารบุคคล	1	
	- หัวหน้าฝึกอบรม	1	
	- ผู้ช่วยฝึกอบรม	5	
	- พนักงานทะเบียนประวัติ	2	
	<b>พนักงาน</b>		
- ส่วนธุรการ	- ผู้จัดการงานธุรการ	1	
	- หัวหน้าธุรการ	1	
	- พนักงานธุรการ	10	
- ส่วนประชาสัมพันธ์	- ผู้จัดการงานประชาสัมพันธ์	1	
	- หัวหน้าประชาสัมพันธ์	1	
	- พนักงานประชาสัมพันธ์	5	
- ส่วนงานขาย	- ผู้จัดการงานขาย การตลาด	1	
	- หัวหน้าการขาย	1	
	- พนักงานการขาย	24	
- ส่วนซ่อมบำรุง	- ผู้จัดการฝ่ายช่าง	1	
	- ช่างเทคนิคปรับอากาศ	11	
	- ช่างไฟฟ้า	15	
	- ช่างประปา	13	
	- ช่างไม้-สี	9	
- ส่วนรักษาความปลอดภัย	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1	
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	18	
	<b>รวมฝ่ายบริหารทั่วไป</b>	<b>180</b>	<b>คน</b>

รวมฝ่ายบริหาร 23 คน

รวมฝ่ายบริหารห้องพัก 176 คน

รวมฝ่ายห้องอาหาร 261 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมฝ่ายตรวจสอบควบคุม

29 คน

รวมฝ่ายบริหารทั่วไป

180 คน

**สรุป** รวมจำนวนพนักงาน โรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สายทั้งหมด 669 คน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สายมี 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

- ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม ดังนี้
  - ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนาต่างๆ
  - ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์
- ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้
  - ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
  - ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
  - ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
  - ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

#### 3.4.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พฤติกรรมผู้ใช้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกัน ตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมเข้าไปยังสำนักงาน ดอกระบายเพื่อทำงาน  
ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเอง  
จนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำเป็นผลัด เวลา 8.30 – 16.30 น.  
16.30 – 24.00 น.  
24.00 – 17.00 น.
- ทำงานไม่เป็นผลัด 8.30 – 17.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมลงเวลาที่เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

### 3. ถูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

#### 3.4.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา ( นักธุรกิจ )

เวลาเข้าใช้ ตลอดวัน ไม่มีเวลากำหนด

การเดินทาง ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพัก หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพักหรืออาจนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่มคอฟฟี่ช้อป แล้วจึงเข้าห้องทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมาอะไรกินที่ห้องอาหารในห้องอาหารตอนเย็น

- ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพักโรงแรมนี้

เวลาเข้าใช้ ไม่มีกำหนดตายตัว ส่วนมากจะมาช่วงเย็น – ค่ำ

การเดินทาง รถส่วนตัวรถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพักหรืออาจนั่งพัก แล้วไปยังห้องพักทำธุระเสร็จก็จะมาใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้

### - ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้	08.30 – 17.00 น.
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลาโรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้ใช้งานมาถึงจะไปยังห้องประชุมและโรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้บริการและเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วย แล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

### - ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้	11.00 – 14.00 น. หรือ 18.00 – 21.00 น.
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้วเมื่อถึงเวลากำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้ เมื่อผู้ให้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วยแล้วอาจจะใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรมด้วย

### - ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

### 3.4.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - ส่วนโถงต้อนรับ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

### 1. ผู้ใช้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่ คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการและนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า

กิจกรรม คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้น

### 2. แผนกทะเบียน

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก

บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คดูว่าห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามายกสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อยแล้ว ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

### 3. แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่ ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย

กิจกรรม เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก

บทบาท ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการสื่อสาร

### 4. พนักงานเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่	เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักใน โรงแรมและแลกเปลี่ยนตราให้กับแขก
บทบาท	รับบิลจากแขกทงทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวันในขณะที่แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแขกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแขกทงทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่แขกได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก
อุปกรณ์	เครื่องเก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ เคนเตอร์

#### 5. แผนกฝากของ

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	อยู่ในตำแหน่งเคนเตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในโรงแรม
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

#### 6. พนักงานยกกระเป๋า

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนั้นยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์ที่มีโทรศัพท์ถึงแขก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

#### 7. แผนกของห้องพัก

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแขกทงทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาคิดค้ด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์	โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้
<b>8. แผนกรับโทรศัพท์</b>	
หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา
อุปกรณ์	โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์ทำงาน , เก้าอี้

- ส่วนล็อบบี้แลันจ์ ( LOBBY LOUNGE & LOBBY LOUNGE )

ผู้ให้บริการ	ทำงาน 2 พัลด์
พัลด์ที่ 1 ตั้งแต่	9.00 – 18.00 น.
พัลด์ที่ 2 ตั้งแต่	18.00 – 02.00 น.

1. ผู้จัดการ

หน้าที่	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงานภายใน ตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
กิจกรรม	คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย

2. แคชเชียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้
บทบาท	เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาให้แคชเชียร์คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ถ้าแขกพักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อ บอกหมายเลขห้องพัก เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อหมดการให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ นำบัญชีเสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป
อุปกรณ์	เครื่องคิดเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน
3. บาร์เทนเดอร์
- หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม จัดการเรื่องเครื่องดื่ม
- บทบาท คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้แขกนำไปเสิร์ฟและจัดอาหารว่าง
- กิจกรรม รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้าเคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะรอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป
- อุปกรณ์ ภาชนะต่างๆในการผสมเครื่องดื่ม
- เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์บาร์
4. พนักงานเสิร์ฟ
- หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก
- บทบาท เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน รวมทั้งเก็บโต๊ะแก้วต่างๆ
- หน้าที่ เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ใ้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จัดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอยรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มา ให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
5. พนักงานเล่นดนตรี
- หน้าที่ บริการเล่นดนตรีภายในล็อบบี้
- บทบาท อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลงควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศเสียงภายในล็อบบี้

- ส่วนคอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

เปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

บริการ เครื่องดื่มทุกชนิด

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ช็อป
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

### 2. กัปตัน

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ แขก
กิจกรรม	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ คุมดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

### 3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่ บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

### 4. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

### 5. แคชเชียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คคูปองเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงิน และทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วน แขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยัง ฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คคูปองเงินให้ตรงกับ ใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

### 6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
---------	--

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหาร เครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บงานเก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

- ส่วนร้านอาหาร RESTAURANT

เปิดบริการ	11.30 – 14.30 น. 18.00 - 22.00 น.
บริการ	อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด
เวลาทำงาน	10.00 – 22.00 น.

1. ผู้จัดการร้านอาหาร

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในร้านอาหาร
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. กัปตัน

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ
กิจกรรม	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก
	อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์
	รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. แคชเชียร์

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คคูปองเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงิน และทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

## 6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส้เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บ โต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จัดบันทึกลงใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหาร เครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บงาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

## - ส่วนห้องจัดเลี้ยง , ประชุมสัมมนา ( BALLROOM )

เวลาทำงาน 09.00 - 02.00 น. ( ขึ้นอยู่กับผู้รับบริการ )

ก. ผู้ให้บริการ

## 1. ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง

หน้าที่	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
กิจกรรม	แนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ตัดสินใจแก่พนักงาน

## 2. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่	บริการต้อนรับ
บทบาท	คอยรับคำสั่งและคอยติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก

### 3. กัปตัน

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกที่มาในงาน

บทบาท รับคำสั่งจากหัวหน้า คอยดูแลควบคุมให้คำแนะนำแก่พนักงาน

กิจกรรม ดูแลการทำงานของพนักงานบริการ

### 4. พนักงานบริการ ชาย – หญิง

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน

บทบาท เข้าทำงานก่อน 30 นาที แต่งชุดให้เรียบร้อย ตรวจสอบดูแล

อุปกรณ์ให้พร้อม

กิจกรรม เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขก คอยเติม เสิร์ฟเครื่องดื่มอาหาร และเก็บอุปกรณ์บนโต๊ะ

### 5. พนักงานควบคุมแสงสีเสียง

หน้าที่ คอยควบคุมระบบแสง เสียง บรรยากาศภายใน

บทบาท เข้าทำงานก่อนเวลา 1 ชม. ในการเตรียมห้องและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงาน

กิจกรรม ตรวจสอบระบบต่างๆ ให้เข้าที่

#### จ. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม

2. บุคคลที่มาพักภายในโรงแรม ได้แก่ กลุ่มบุคคล, กลุ่มบริษัท กลุ่มทัวร์

หน้าที่ มางานตามที่ได้รับเชิญจากเจ้าของงาน

บทบาท แต่งกายสุภาพ ลงชื่อก่อนเข้างาน

กิจกรรม รับประทานอาหาร, เต้นรำ หรือปฏิบัติการกิจต่างๆตามที่ กำหนดในงาน เช่นการประชุมสัมมนา, งานรื่นเริง

#### - ส่วนห้องพักแขก

#### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

- หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก  
 บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน  
 กิจกรรม คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

## 2. หัวหน้าแม่บ้าน

- หน้าที่ บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด  
 บทบาท ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน  
 กิจกรรม คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

## 3. พนักงานประจำชั้น

- หน้าที่ บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น  
 บทบาท คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์  
 ต่างๆภายในห้องพัก  
 กิจกรรม คอยตรวจสอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการ  
 ต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

## 4. พนักงานประจำห้อง

- หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก  
 บทบาท ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆ  
 ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม  
 กิจกรรม ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบ  
 ครันเสมอ

## 5. แผนกซักรีด พนักงานซักรีด

- หน้าที่ ดูแลงานผ้าทั้งหมด  
 บทบาท ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง  
 กิจกรรม ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและ  
 ผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

## ข. ผู้รับบริการ

- ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม  
 หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม  
 บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม เมื่อแยกติดต่อกองห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าคณะจะไป  
ยังห้องพักที่ของไว้ แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า แล้วอาบน้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

# การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

#### 4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ

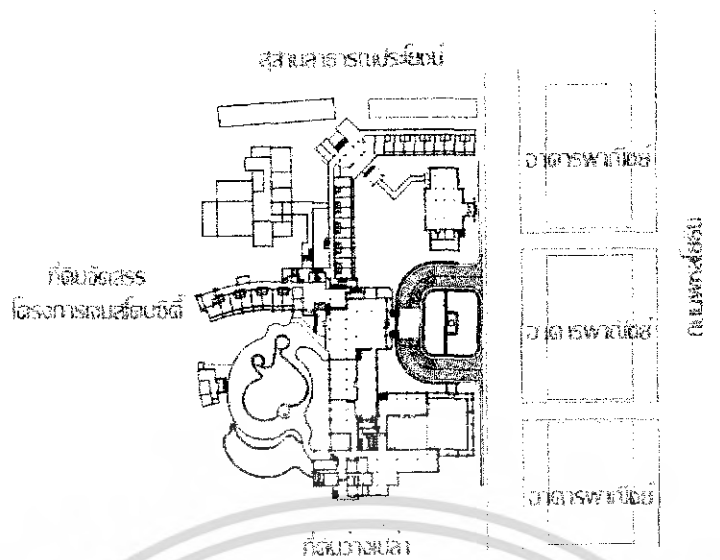
โครงการโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย ตั้งอยู่บน ต.เวียงพางคำ ถนนพหลโยธิน อ.แม่สาย จ. เชียงราย โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้



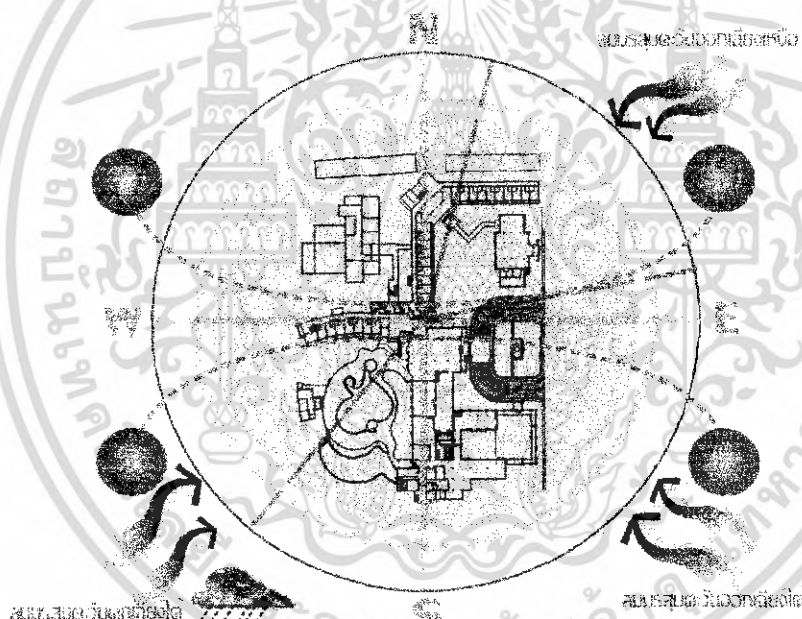
ภาพที่ 4.1 แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย

ด้านทิศเหนือ	ติดกับ	ที่ดินสาธารณะประโยชน์
ด้านทิศใต้	ติดกับ	ที่ดินว่างเปล่า
ด้านทิศตะวันออก	ติดกับ	อาคารพาณิชย์โครงการเจมส โคนซิติ
ด้านทิศตะวันตก	ติดกับ	ที่ดินจัดสรร โครงการเจมส โคนซิติและภูเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อม

#### 4.1.2 การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

- 1). แสงแดด อาคารตั้งอยู่ใน อ.แม่สาย จ. เชียงราย ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศ ตะวันออก ในช่วงฤดูร้อนแนวโคจรดวงอาทิตย์ จะเดินทางอ้อม ไปทางทิศเหนือ 9.5 องศา เป็นเวลา 4 เดือน และช่วงฤดูหนาวจะอ้อมไปทางทิศใต้ 37.5 องศาเป็นเวลา 8 เดือนซึ่งส่งผลกระทบต่อตัว อาคาร บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความ ร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดด ร้อนจัด และทางทิศใต้จะได้รับแสงแดดตลอดวันในช่วงฤดูหนาว
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2). ทิศทางลม มีผลกระทบต่อตัวอาคาร โดยการวิเคราะห์จากการวางผังตัวอาคาร จะได้รับลมมรสุมประจำทิศทั้ง 3 ด้าน

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหน้าของตัวอาคารแต่ลมมรสุมชนิดนี้ไม่ก่อความเสียหายแก่ตัวอาคารแต่อย่างใด
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนที่จะพัดเอาฝุ่นและรังสีความร้อนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน ซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด
- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ร้อนชื้นจะพัดเข้าทางด้านข้างอาคารทางทิศใต้ในส่วนห้องพักแขก ซึ่งมีช่องหน้าต่างแต่เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ ลมทางทิศนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร

3). น้ำฝน อิทธิพลของฝนในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม จากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดผ่านมา ซึ่งตรงกับส่วนห้องพักแขกแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากลักษณะอาคารเป็นอาคารปิด

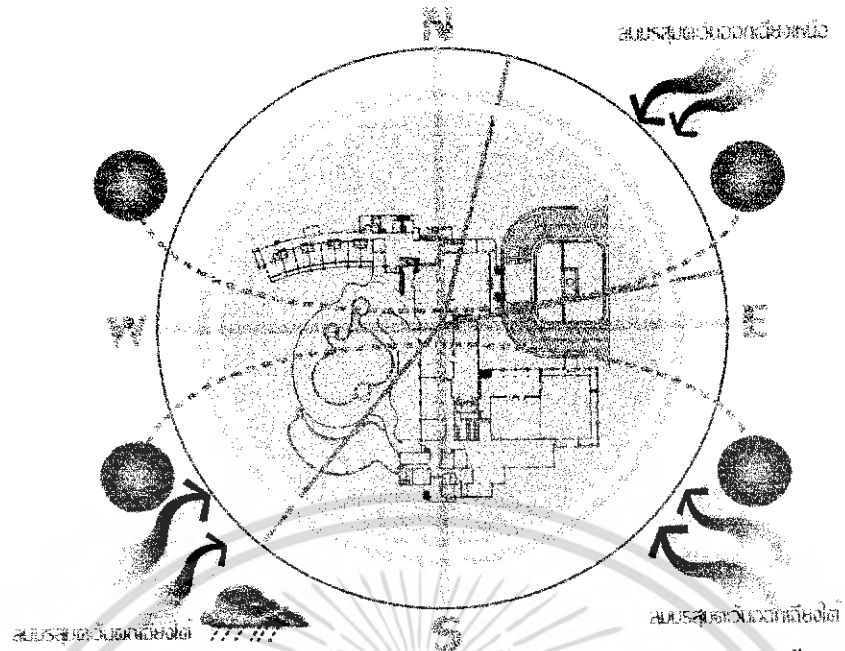
4). อุณหภูมิความชื้นสัมพัทธ์ อ.แม่สาย จ. เชียงราย มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี 25 องศาเซลเซียส ช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มกราคม มีค่าความชื้นสัมพัทธ์ 75- 80% ที่จะมีอากาศเย็นสบาย การแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุณหภูมิความร้อนภายในอาคาร ซึ่งอาคารเป็นอาคารแบบปิดและติดตั้งระบบปรับอากาศ ผลกระทบเรื่องอุณหภูมิจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนเรื่องแสงแดดที่จะเข้าสู่ตัวอาคารได้รับผลกระทบในส่วนห้องพักแขกและส่วนของโรงรถบนี้เท่านั้น ซึ่งสามารถติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด

5). มลภาวะและเสียง มลภาวะและเสียงไม่มีผลกระทบต่อโครงการบริเวณด้านหน้าทางเข้าทางทิศตะวันออกมากนัก เนื่องจากมีอาคารพาณิชย์โครงการเจมส โคนซิติตั้งอยู่ติดถนนพหลโยธิน ซึ่งเป็นย่านบ้านพักอาศัย การจราจรไม่หนาแน่น จึงได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะไม่มากนัก ซึ่งค่อนข้างมีผลกระทบน้อย เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด ติดตั้งระบบปรับอากาศ อีกทั้งบริเวณทางเข้าสู่ภายในอาคารอยู่ห่างจากถนนใหญ่พอสมควร

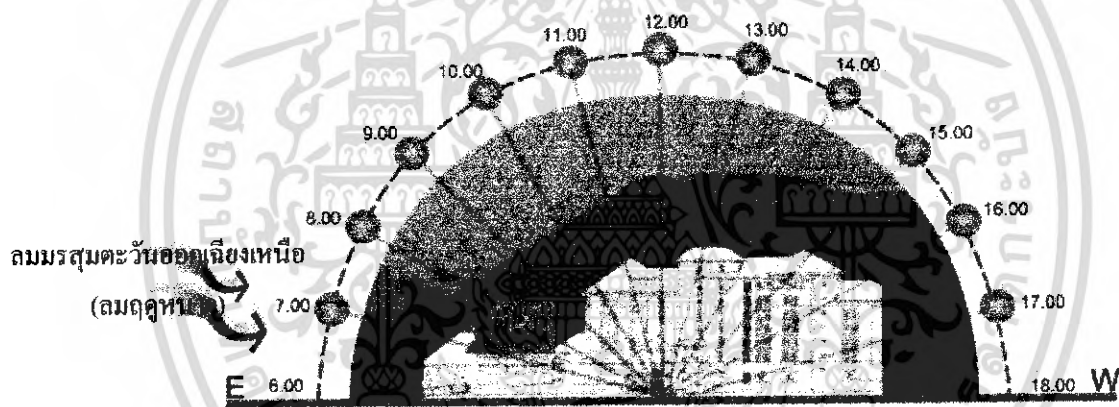
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แยกเป็น 2 อาคาร ดังนี้

1. อาคารโรงแรม 6 ชั้น
  2. อาคารภัตตาคาร
1. อาคารโรงแรม 6 ชั้น

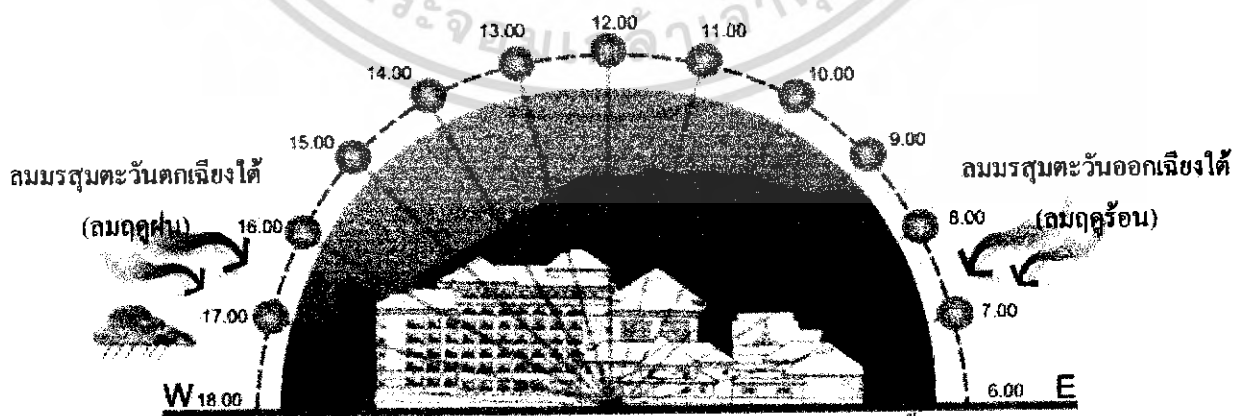
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่ออาคาร โรงแรม 6 ชั้น

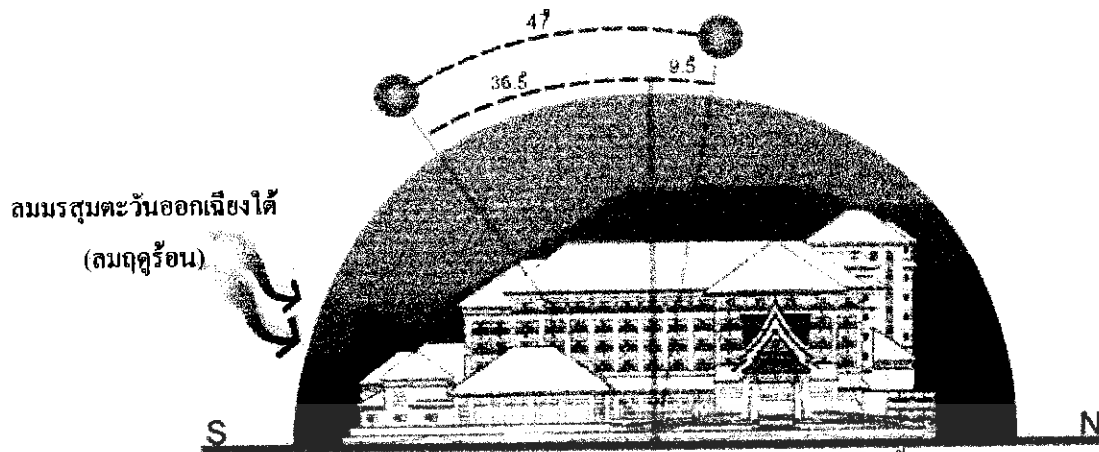


ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร โรงแรม 6 ชั้นทางด้านทิศเหนือ

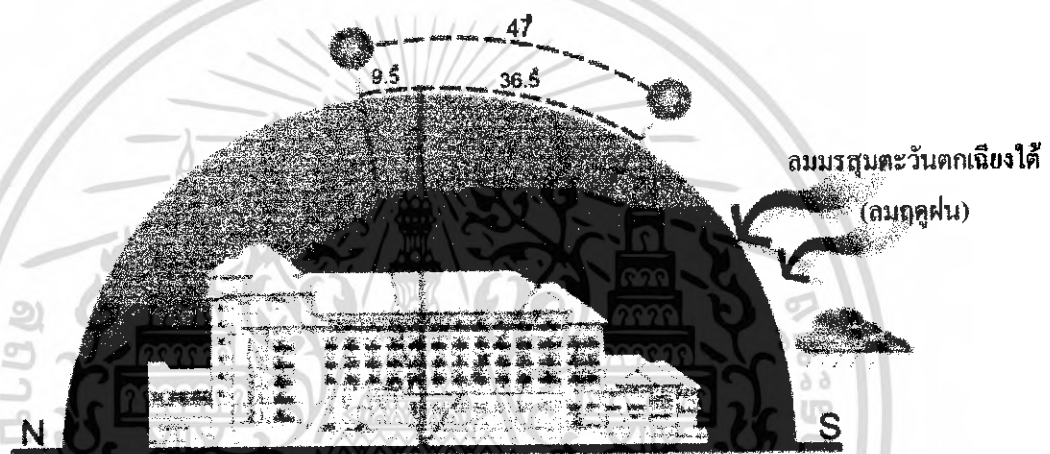


ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร โรงแรม 6 ชั้นทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร โรงแรม 6 ชั้นทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคาร โรงแรม 6 ชั้นทางด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โรงแรม 6 ชั้น

อาคารโรงแรม 6 ชั้น			
ทิศ	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	- แสงแดดในช่วงเช้าด้านทิศตะวันออกส่วนด้านหน้าอาคารมีการออกแบบให้โถงทางเข้ายื่นออกมา ช่วยบดบังทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก ในส่วนของห้องพักแขกแก้ปัญหา	- ไม่ได้รับผลกระทบมากนักจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งจะพัดเอาฝุ่นละอองเข้ามา เนื่องจากอาคารพาดิซซี่ที่ช่วยกันฝุ่นจาก	- ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก

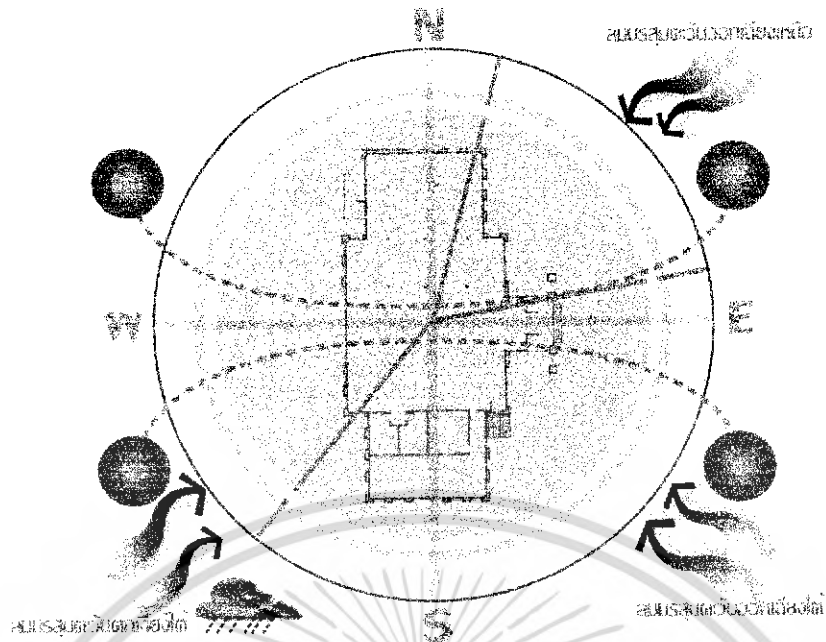
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	โดยติดตั้งมา	ถนนใหญ่	
ด้านทิศใต้	- แสงแดดในช่วงบ่าย ซึ่งมี อุณหภูมิสูง ส่วนที่ได้รับ ผลกระทบคือส่วนของห้องพัก แขกแนวด้านเหนือ-ใต้ แก้ปัญหาโดยติดตั้งมา	- ห้องพักได้รับ ผลกระทบจากลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้ ส่วน โถงทางเข้าได้รับ ผลกระทบจากลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้	- ได้รับผลกระทบใน ส่วนของห้องพัก ทางทิศ ตะวันตกและทิศใต้
ด้านทิศ ตะวันออก	- แสงแดดไม่ส่งผลกระทบต่อ ห้องพัก แนวด้านเหนือ-ใต้ แต่ ส่งผลกระทบในส่วนของ ห้องพักแขกแนวทิศตะวันออก- ตะวันตกในช่วงบ่าย	- ได้รับผลกระทบจาก ลมมรสุมตะวันออกเฉียง ใต้	- ไม่ได้รับผลกระทบ มากนัก
ด้านทิศ ตะวันตก	- แสงแดดส่งผลกระทบใน ส่วนของห้องพักแขกแนวทิศ ตะวันออก-ตะวันตก เกือบ ตลอดทั้งวัน แต่ติดตั้งระบบ ปรับอากาศและติดตั้งมา ทำ ให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก	- ได้รับผลกระทบต่อ ห้องพักแขกแนวทิศ ตะวันออก-ตะวันตก จาก ลมมรสุมตะวันตกเฉียง ใต้	- ได้รับผลกระทบต่อ ห้องพักแขกแนวทิศ ตะวันออก-ตะวันตก

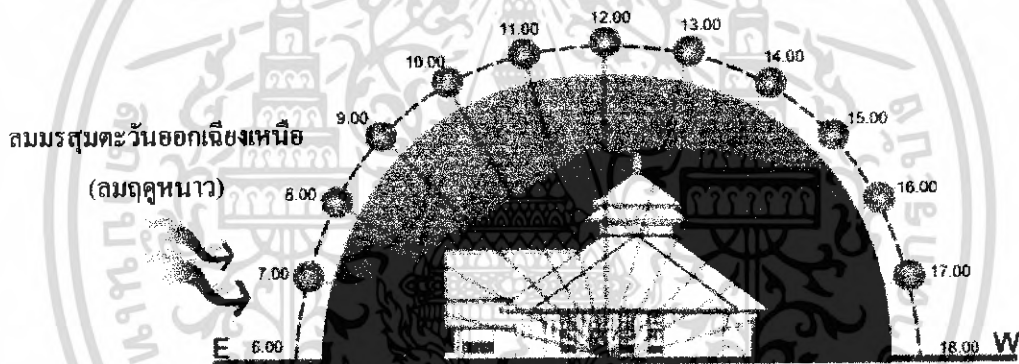
## 2. อาคารภัตตาคาร

เนื่องจากอาคารภัตตาคาร มีอาคาร โรงแรม 6 ชั้นตั้งอยู่ล้อมรอบในทางทิศตะวันตกและทิศใต้ จึงไม่ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แต่ได้รับผลกระทบจากแสงแดดในช่วงเช้าจากทิศตะวันออก

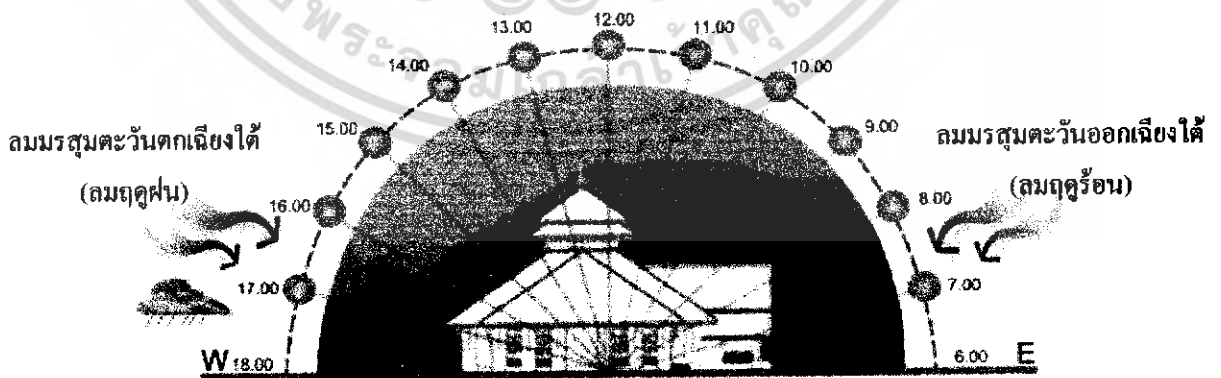
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่ออาคารกัศดาการ

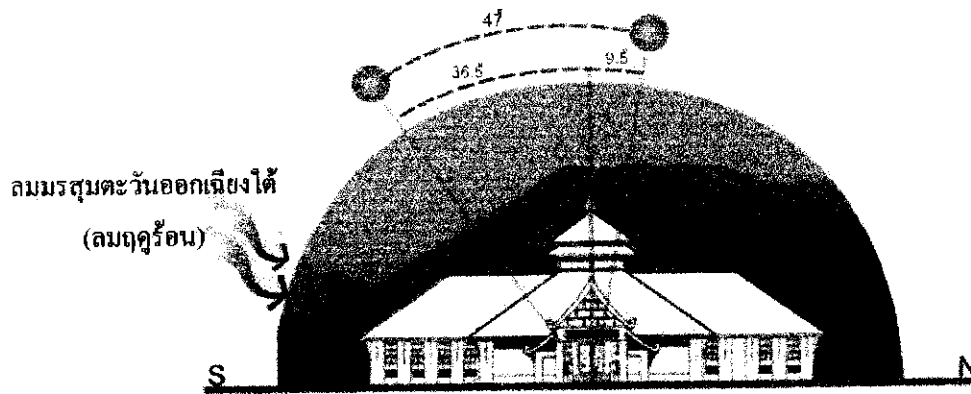


ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารกัศดาการทางด้านทิศเหนือ

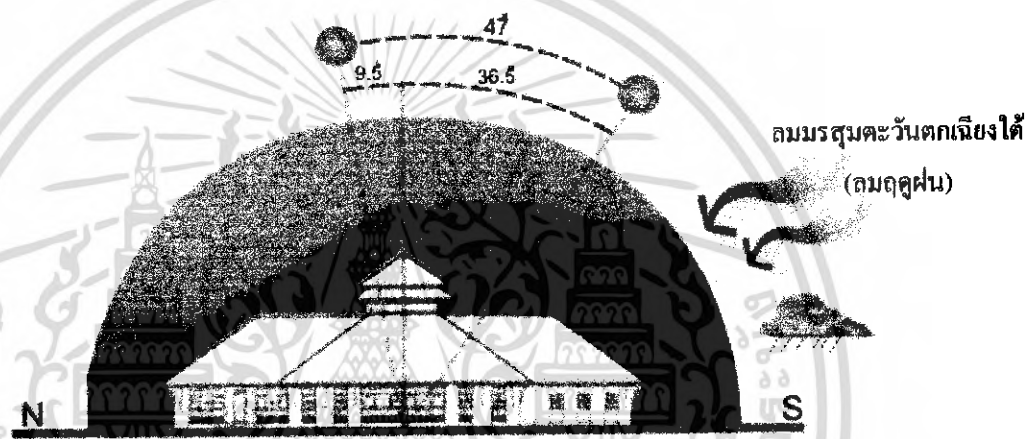


ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารกัศดาการทางด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารกัตาคารทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้



ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อตัวอาคารกัตาคารทางด้านทิศตะวันตก

## 4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

### 4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมธรรมชาติ เช่น ภูเขาด้านหลัง และลักษณะอาคารที่ใหญ่และเป็นอาคารในลักษณะแนวโค้งซึ่งแขกผู้มาพักจะสามารถสัมผัสกับสภาพอากาศที่เป็นธรรมชาติในมุมมองกว้างไกล อาคารในโครงการมีทั้งหมด 6 อาคาร ซึ่งมีทางสัญจรที่เชื่อมต่อกันทุกอาคาร และมีอาคารพาณิชย์กั้นอยู่ระหว่างโรงแรมและถนนใหญ่ จึงได้รับผลกระทบในเรื่องเสียงและฝุ่นละอองน้อยมาก

ตัวอาคารออกแบบเป็นแบบปิด แต่เปิดรับแสงธรรมชาติเข้ามาช่วยเพื่อการประหยัดพลังงาน อีกทั้งยังเปิดรับสภาพแวดล้อมธรรมชาติโดยรอบอีกด้วย ส่วนภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.2 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ลักษณะอาคารเป็นรูปแบบล้านนาร่วมสมัย ภายในโครงการแบ่งออกเป็น 6 อาคารดังนี้

อาคารที่ 1 เป็นอาคารโรงแรม 6 ชั้น ตัวอาคารมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมและในส่วนของอาคารห้องพักสูง 6 ชั้นเรียงตัวเป็นแนวยาวไปทางทิศตะวันตก ภายในมีบริการต่างๆ อย่างครบถ้วนมีจำนวนห้องพักรวม 153 ห้อง ทางด้านทิศเหนือมีทางเชื่อมต่อกับอาคารที่ 2

อาคารที่ 2 เป็นอาคารภัตตาคาร เป็นอาคารชั้นเดียวลักษณะอาคารเป็นแบบล้านนาร่วมสมัยมีทางสัญจรเชื่อมต่อกับอาคารโรงแรม 6 ชั้น ไปทางทิศตะวันตก

#### 4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย แบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

- 1). ส่วนบริการ เริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 2 ซึ่งประกอบไปด้วย LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP และ BANQUET HALL
- 2). ส่วนห้องพัก เริ่มตั้งแต่ชั้นที่ 3 จนถึงชั้นที่ 6 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุด
- 3). ส่วนภัตตาคาร อยู่ในอาคารภัตตาคารซึ่งแยกออกจากตัวอาคารโรงแรม 6 ชั้น

#### 4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคารโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย มีลักษณะดังนี้

- ส่วนโรงแรม 6 ชั้น

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนทางเข้า อยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลักจะอยู่ทางด้านหน้าอาคารทางทิศตะวันออกค่อจากทางเข้าเป็น โถงต้อนรับ และลิฟต์บันไดขึ้นซึ่งจะอยู่ติดกันในบริเวณนี้ และถัดไปทางทิศใต้จะเป็นส่วนคอฟฟี่ ช็อปและห้องจัดเลี้ยงอยู่ทางทิศใต้ของอาคารเช่นกัน และส่วนของห้องพักอยู่ทางทิศตะวันตกของอาคาร

ชั้นที่ 2 - 6 ใช้ลิฟต์และบันได อยู่บริเวณด้านหลังลิฟต์บันได เป็นทางสัญจรหลักซึ่งจะมีทางสัญจรเข้าไปเป็นส่วนห้องพักต่างจนถึงชั้น 6 ซึ่งเป็นชั้นสุดท้าย

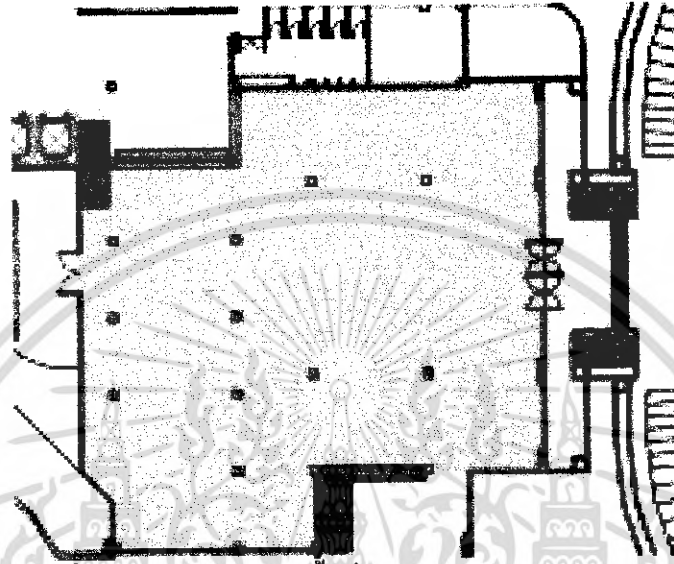
- ส่วนภัตตาคาร อยู่ทางทิศเหนือของโครงการ ไม่มีทางสัญจรเข้ากับอาคารโรงแรมโดยตรง

#### 4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

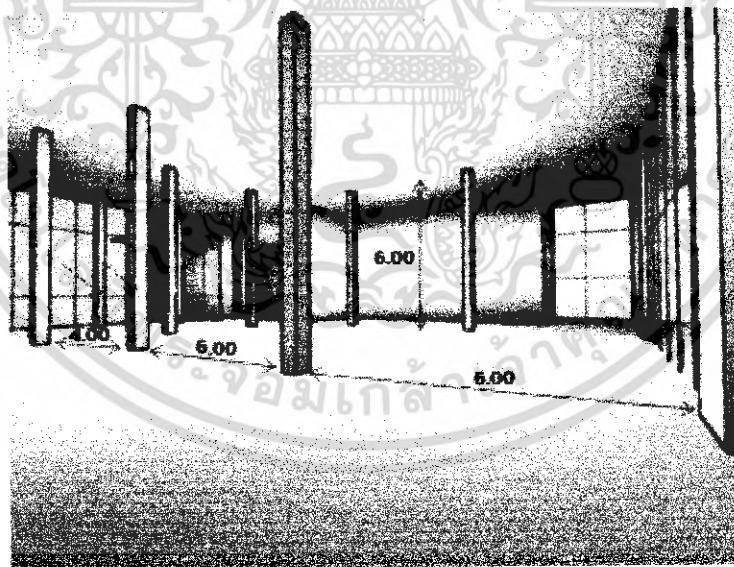
แบ่งออกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ ส่วน โรงแรม 6 ชั้น และส่วนอาคารกวดอาคาร

- ส่วนโรงแรม 6 ชั้น

##### 1. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 4.14 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณ โถงต้อนรับ



ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในบริเวณ โถงต้อนรับ

พื้นที่ว่างภายในส่วนของโถงต้อนรับ เป็นแบบภายในเปิดโล่งถึงส่วนของชั้นลอย ให้ความรู้สึกที่โอ่โถง มีแสงธรรมชาติเข้ามาในส่วนนี้ ฉะนั้นเวลาจัดไฟต้องให้คู่สว่างเพราะถ้าแสง

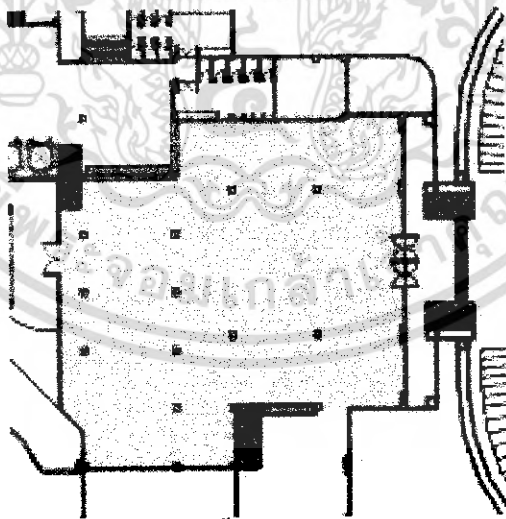
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่เพียงพอบ้างทำให้รู้สึกคับแคบลงได้ โดยส่วนนี้อยู่ใกล้กับทางเข้าของอาคารจึงเหมาะสมที่จะจัดตำแหน่งส่วนนี้เป็นโถงต้อนรับ

ตารางที่ 4.2 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนโถงต้อนรับ

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้แสงสว่างจากภายนอกตลอดทั้งวันเพราะมีกระจกโดยรอบบริเวณด้านหน้าของอาคาร อาจมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงแดดในช่วง10.30-12.00น. บ้างแต่ไม่มากนัก	เป็นพื้นที่โล่งระดับความสูงในส่วนนี้ ค่อนข้างสูง เป็นพื้นที่รูปทรงสี่เหลี่ยม ทรงสูงทำให้รู้สึกโอ้โถงเหมาะเป็นส่วนต้อนรับของโครงการ ผนังในส่วนนี้เป็นกระจกสามารถมองเห็นสภาพภายนอกได้

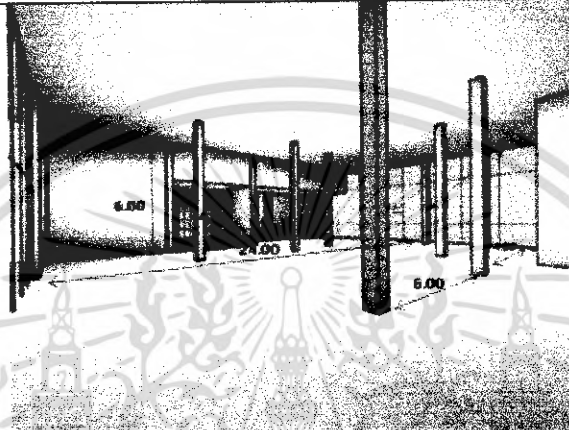
## 2.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคารส่วนล็อบบี้เล้าจน์



ภาพที่ 4.16 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณล็อบบี้เล้าจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึกร
พื้นที่ส่วนนี้ค่อนข้างรับแสงสว่างจากภายนอกทางทิศตะวันตกในช่วงบ่ายมีมากพอสมควร จึงส่งผลทำให้ตัวอาคารร้อนในตอนบ่าย	ลักษณะพื้นที่ใหญ่และคูมีความโอ้โงงพอสมควร แสงสว่างเพียงพอ และสามารถมองบรรยากาศรอบนอกได้อย่างชัดเจน



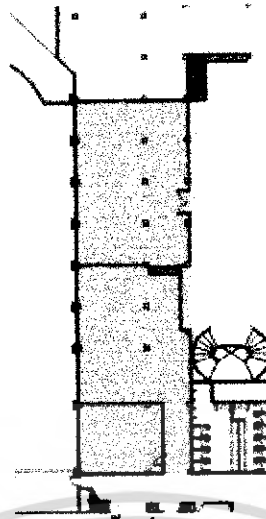
ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างในบริเวณลิโอบบี้เ้างาน

พื้นที่ว่างในส่วนลิโอบบี้เ้างานมีพื้นที่เป็น 4 เหลี่ยมผืนผ้ามีเสาตั้งอยู่กึ่งกลางห้อง ปัญหาที่พบคือ เสาที่อยู่กึ่งกลางห้อง ทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร จะต้องแก้ปัญหาในเรื่องของการจัดวางแปลนและทางสัญจรให้สะดวกทั้งผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ โดยบริเวณนี้เหมาะที่จะจัดตำแหน่งนี้เป็นส่วนลิโอบบี้เ้างาน เพราะเพื่อความสะดวกในการใช้งานต่อไป

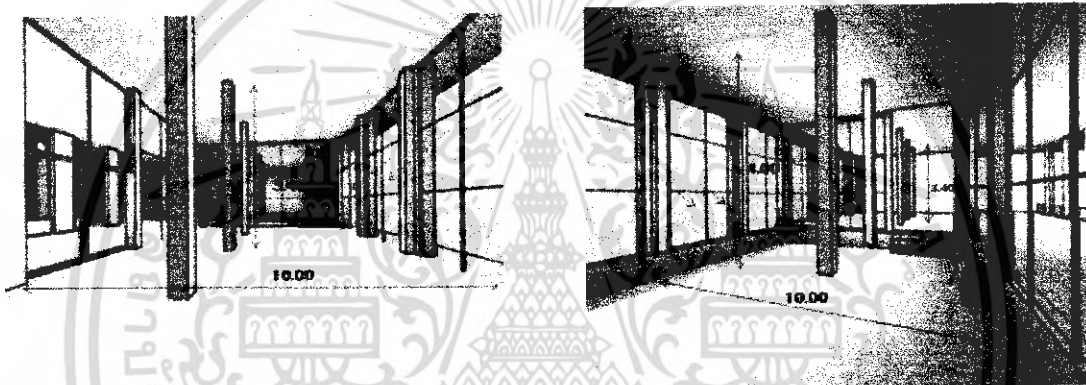
ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในบริเวณลิโอบบี้เ้างาน

### 3. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในคอฟฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.18 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างในบริเวณคอฟฟี่ช็อป

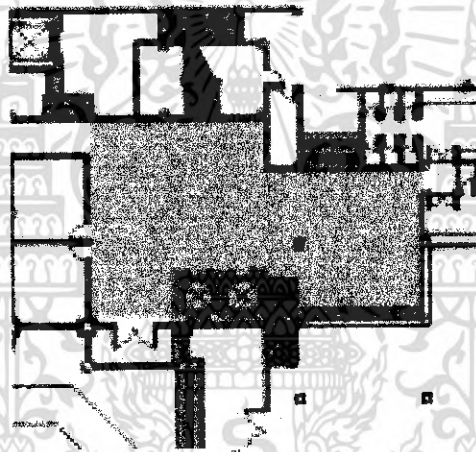
พื้นที่ว่างในส่วนคอฟฟี่ช็อปอยู่บริเวณทางด้านทิศใต้ซึ่งเป็นทางผ่านไปห้องจัดเลี้ยง แสดงอาณาเขตด้วยการยกระดับพื้น ปัญหาที่พบคือภายในมีเสาตั้งอยู่กลางห้อง ทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และทางสัญจร การแก้ปัญหาต้องจัดวางแปลนและทางสัญจรให้สะดวกทั้งผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ โดยบริเวณนี้เหมาะที่จะจัดตำแหน่งนี้เป็นส่วนคอฟฟี่ช็อป เพราะเพื่อความสะดวกในการใช้งานต่อไป

#### ตารางที่ 4.4 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วน โถงลิฟต์

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ส่วนนี้ได้รับผลกระทบของแสงด้านทิศตะวันตกเฉพาะช่วงบ่ายแต่ช่วงเช้าจะไม่มีผลกระทบมากนัก	เป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า และมีกระจกทั้ง2ด้าน ทำให้ความรู้สึกผ่อนคลายไม่อึดอัดและสามารถมองเห็นสภาพภายนอกได้



ภาพที่ 4.20 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณ โถงลิฟต์



ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ว่างในบริเวณ โถงลิฟต์

พื้นที่ว่างในส่วนโถงลิฟต์ เป็นส่วนที่อยู่ด้านในทิศเหนือ ซึ่งอยู่ใกล้กับ Lobby Hall เป็นส่วนที่มีทางเชื่อมไปห้องพัก ทางเดินเป็นผนังกระจกสูงจากพื้นถึงเพดานและได้รับแสงอาทิตย์

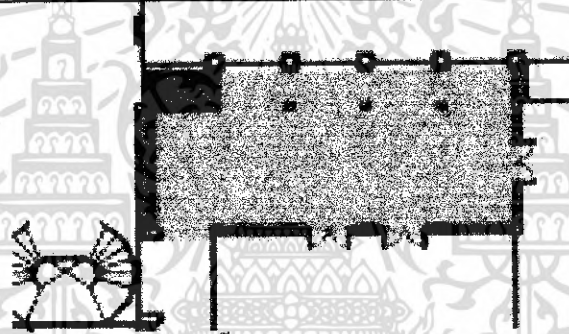
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางด้านทิศตะวันออก แก้ปัญหาโดยการคิดฟิล์มกรองแสง และตั้งกระดางต้นไม้บังแสง เพื่อให้มีความรู้สึกสดชื่นมากขึ้น

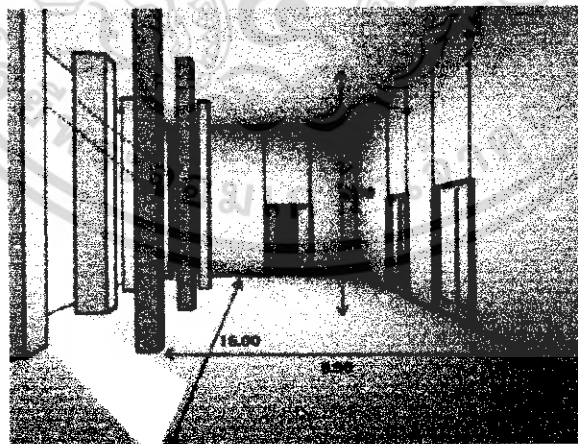
ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในบริเวณ โถงลิฟต์

5. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ส่วนนี้รับแสงสว่างจากภายนอกมากพอสมควรทำให้แสงสว่างในส่วนนี้ค่อนข้างมากในช่วงบ่าย	ลักษณะพื้นที่ที่ไม่ใหญ่และไม่เล็กจนเกินไป ส่วนของเพดานมีความสูงไม่ทำให้รู้สึกอึดอัดในแง่ของการใช้งาน



ภาพที่ 4.22 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณทางเข้าห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

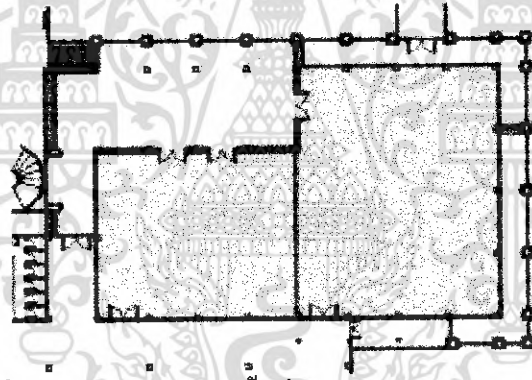
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ว่างภายในบริเวณส่วนทางเข้าห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่งทางทิศใต้มีเสาขนาดใหญ่  
แก้ปัญหาโดยจัดชุดที่นั่งพักคอย แล้วจัดวางกระถางต้นไม้ ดัดฟิล์มกรองแสงเพื่อลดปริมาณ  
แสงแดดเข้ามาในอาคาร และให้เกิดความสดชื่นไปพร้อมกัน

ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในบริเวณทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

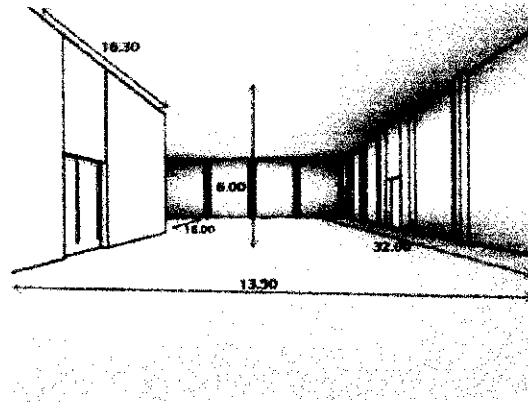
#### 6. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ส่วนนี้ได้รับผลกระทบของแสงด้านทิศ ตะวันออกเฉพาะช่วงเช้าแต่ช่วงบ่ายจะไม่มี ผลกระทบมากนัก เนื่องจากอาคารหันไปทางทิศ ตะวันออก	ด้วยความโอ้อวด ทำให้ความรู้สึกผ่อนคลายด้วย ทัศนียภาพภายนอก

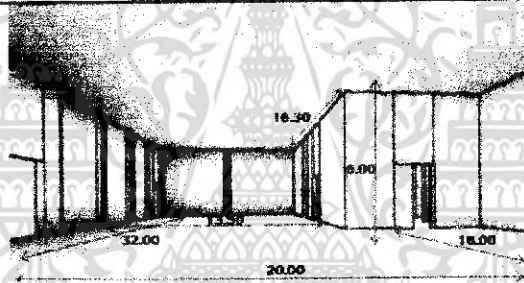


ภาพที่ 4.24 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ส่วนนี้ได้รับผลกระทบของแสงด้านทิศตะวันตกเฉพาะช่วงบ่ายแต่ช่วงเช้าจะไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากอาคารห้องจัดเลี้ยงนั้นเป็นอาคารปิดทึบจึงไม่มีผลกระทบเท่าที่ควร	เป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าโอโถง ทำให้ความรู้สึกผ่อนคลายไม่อึดอัด เพราะห้องมีขนาดใหญ่



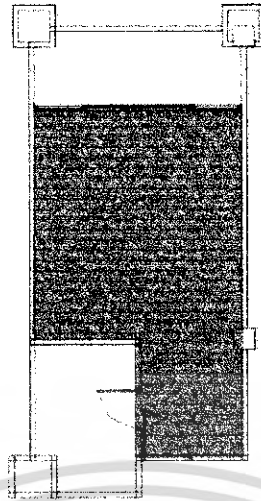
ภาพที่ 4.25 แสดงพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องจัดเลี้ยง

พื้นที่ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นพื้นที่โล่งกว้าง สามารถแบ่งออกเป็นห้องเล็กและห้องใหญ่ 2 ห้องย่อย โดยการติดตั้ง Partition กั้นห้อง ซึ่งสามารถปรับใช้ตามความเหมาะสมได้ โดยบริเวณนี้เหมาะที่จะจัดตำแหน่งนี้เป็นส่วนห้องจัดเลี้ยง เพราะด้วยขนาดของห้องที่กว้างตามโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่จัดเอาไว้

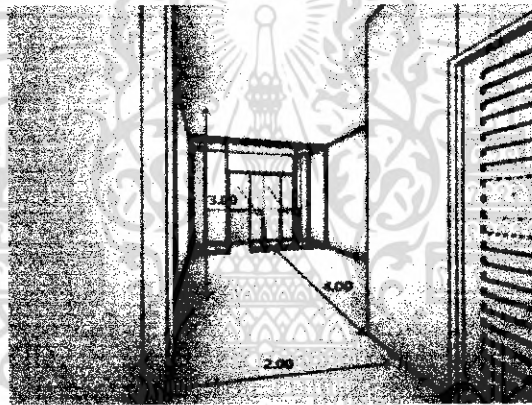
#### ตารางที่ 4.7 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องจัดเลี้ยง

#### 7. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

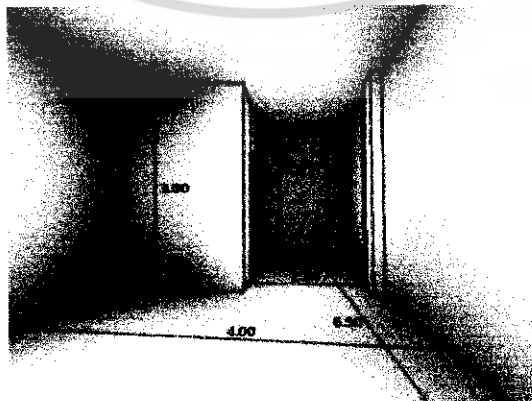


ภาพที่ 4.26 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก Standard room



ภาพที่ 4.27 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก Standard room จากทางเข้า

พื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก Standard room มองจากทางเข้าภายในมีช่องหน้าต่าง ปัญหาที่พบคือมีแสงแดดเข้ามาสู่ภายในได้ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อนภายในห้อง แก้ปัญหาด้วยการติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

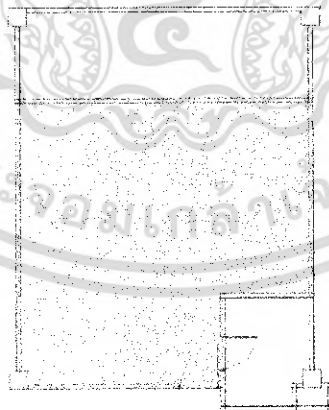
ภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก Standard room จากภายใน

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึกรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับผลกระทบจากแสงภายนอก ช่วยให้ห้องสว่างขึ้นแต่จะมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงในช่วงฤดูร้อน	เป็นห้องลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าในทางแนวยาวความสูงของฝ้าที่เหมาะสมทำให้เกิดความรู้สึกไม่อึดอัดเพราะมีระเบียบอยู่ทางทิศใต้

พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักมองจากภายในไปทางประตูทางเข้า ซึ่งประตูทางเข้าอยู่ติดกับส่วนของห้องน้ำ ลดระดับฝ้าเพดานจากประตู – ห้องน้ำแยกเพื่อติดตั้งงานระบบปรับอากาศ แบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งานเป็นห้องน้ำ และ ส่วนพักผ่อน บริเวณนี้มีปัญหาในเรื่องของผนังบริเวณทางเข้า จะมีมุมช่วงผนัง แก้ปัญหาโดยการจัดวางเครื่องเรือนบริเวณด้านหน้าให้เหมาะสมกับมุมของผนัง

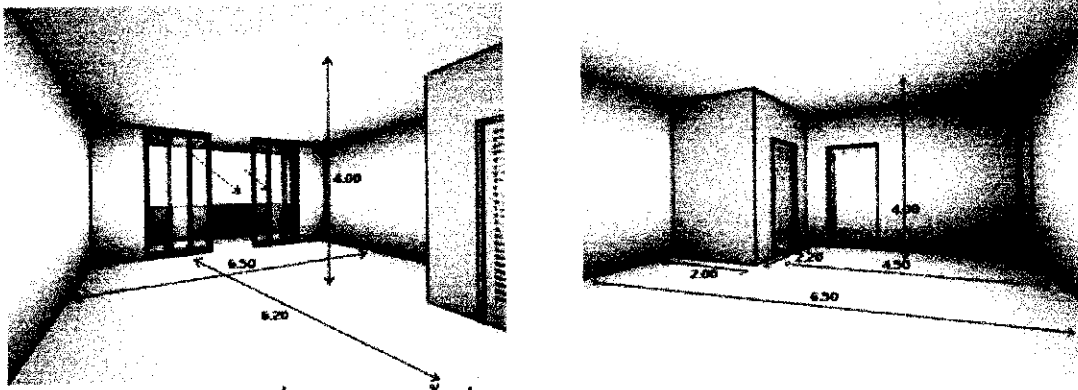
ตารางที่ 4.8 วิเคราะห์พื้นที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก Standard room

8. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก First class room



ภาพที่ 4.29 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก First class room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก First class room

พื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก First class room ซึ่งเป็นห้องที่มีลักษณะเหมือนกับห้องพักแบบ Standard room แต่มีขนาดที่ใหญ่กว่ามาก มองจากทางเข้าภายในมีช่องหน้าต่าง ปัญหาที่พบคือมีแสงแดดเข้ามาสู่ภายในได้ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อนภายในห้อง แก้ปัญหาด้วยการติดตั้งม่าน

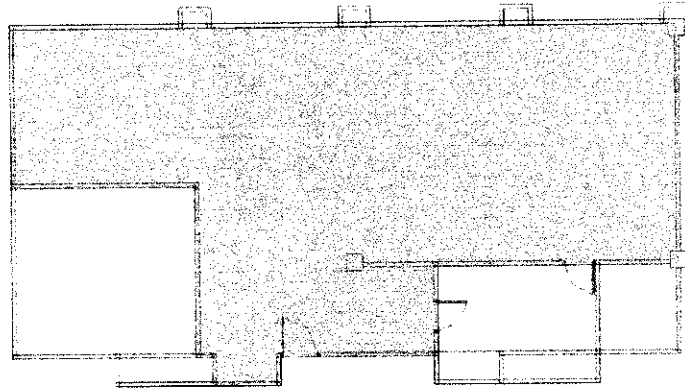
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับผลกระทบจากแสงภายนอก ช่วยให้ห้องสว่างขึ้นแต่จะมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงในช่วงฤดูร้อน	เป็นห้องลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าในทางแนวยาวความสูงของฝ้าที่เหมาะสมทำให้เกิดความรู้สึกไม่อึดอัด

และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด

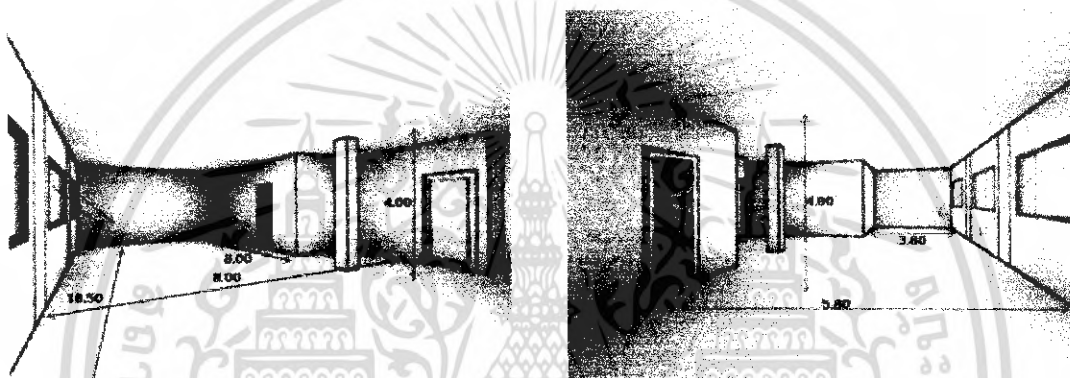
พื้นที่ว่างในส่วนห้องพักมองจากภายในไปทางประตูทางเข้า ซึ่งประตูทางเข้าอยู่ติดกับส่วนของห้องน้ำ ลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำแยกเพื่อติดตั้งงานระบบปรับอากาศ แบ่งสัดส่วนพื้นที่การใช้งานเป็นห้องน้ำ และ ส่วนพักผ่อน บริเวณนี้มีปัญหาในเรื่องของผนังบริเวณทางเข้า จะมีมุมช่วงผนัง แก้ปัญหาโดยการจัดวางเครื่องเรือนบริเวณด้านหน้าให้เหมาะสมกับมุมของผนัง

ตารางที่ 4.9 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก First class room

## 9.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Exclusive room



ภาพที่ 4.31 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก Exclusive room



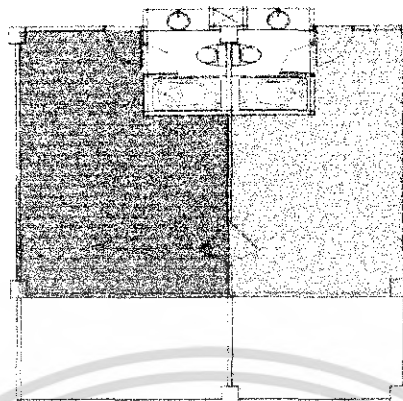
ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Exclusive room

ส่วนห้องพักแบบ Exclusive room เป็นห้องที่มีพื้นที่กว้างมาก จึงเป็นข้อดีที่สามารถจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม และมีเสาที่อยู่ใกล้กับทางเข้าออกทำให้ดูไม่สวยงามการแก้ปัญหาด้วยการก่อเป็นผนังและกรุเฟอร์นิเจอร์หรือตกแต่งผนัง โดยการเจาะช่อง

ตารางที่ 4.10 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมบริเวณห้องพัก Exclusive room

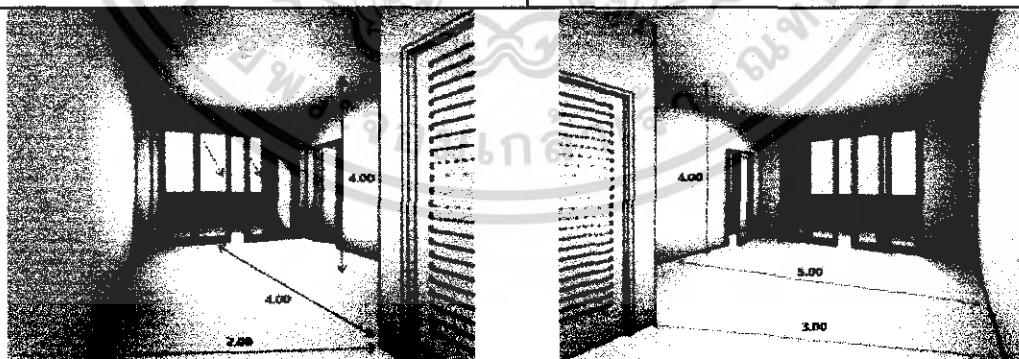
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 10. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Family suite room



ภาพที่ 4.33 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก Family suite room

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ส่วนนี้ได้รับผลกระทบของแสงด้านทิศตะวันตกเฉพาะช่วงบ่ายแต่ช่วงเช้าจะไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากห้อง Exclusive room นั้นเป็นห้องที่มีช่องหน้าต่าง	เป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบโล่งกว้างทำให้รู้สึกไม่อึดอัด



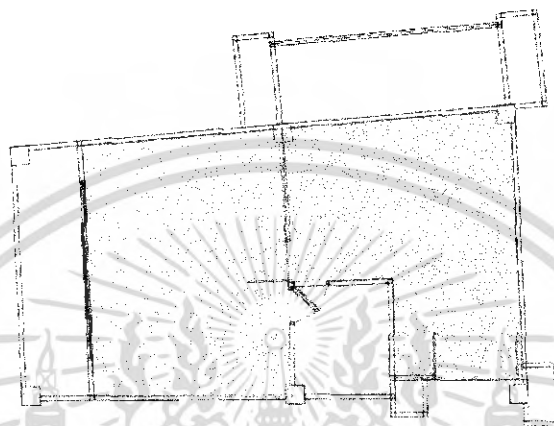
ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Family suite room

พื้นที่ว่างในส่วนห้องพัก Family suite room จะมีลักษณะคล้ายกับห้องพักแบบ Standard room แต่จะแตกต่างกันที่ขนาดของห้องและจะมีทางเชื่อมต่อกับอีกห้องที่เป็นชุดเดียวกัน โดยห้องหนึ่งเล็กและอีกห้องจะเป็นห้องใหญ่ มองจากทางเข้าภายในมีช่องหน้าต่าง ปัญหาที่พบคือมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดดเข้ามาสู่ภายใน ได้ส่งผลให้เกิดอุณหภูมิความร้อนภายในห้อง แก้ปัญหาด้วยการติดตั้งม่าน และการใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดด

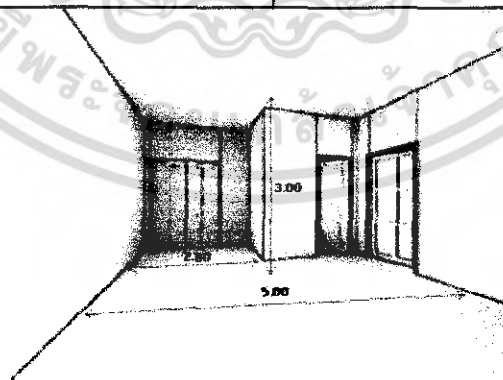
ตารางที่ 4.11 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก Family suite room

11. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก Junior suite room



ภาพที่ 4.35 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก Junior suite room

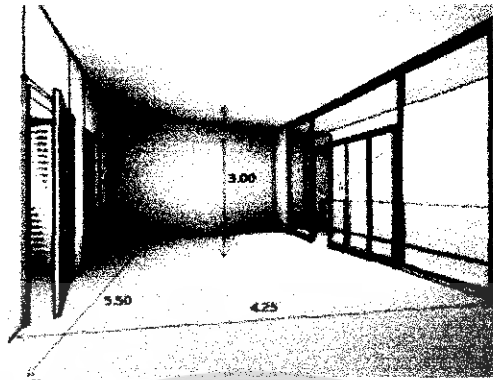
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึกลึก
พื้นที่ส่วนนี้ได้รับผลกระทบของแสงด้านทิศตะวันตกเฉพาะช่วงบ่ายแต่ช่วงเช้าจะไม่มีผลกระทบมากนัก จึงไม่มีผลกระทบเท่าที่ควร	เป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าในแนวยาว และมีประตูเชื่อมต่อของทั้งสองห้อง ทำให้รู้สึกกว้างถึงความเป็นส่วนตัว



ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนพักผ่อนของห้องพัก Junior suite room

ส่วนห้องพักแบบ Junior suite room จะอยู่ด้านในสุดของอาคาร จากทางเข้าของห้องมาจะเป็นส่วนของห้องพักผ่อน ในส่วนนี้มีความรู้ที่ทับซ้อนเพราะเป็นผนังทึบ โดยรอบ การแก้ปัญหาคือเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางด้านหลังจะเจาะผนังเพื่อทำช่องหน้าต่างเพื่อรับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติแบบป่าเขาทางด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอนของห้องพัก Junior suite room

ภายในส่วนห้องนอนของห้อง Junior suite room ทางด้านทิศใต้จะเป็นประตูบานเลื่อนออกไปเป็นระเบียงในส่วนนี้จะได้รับแสงแดดที่ส่องเข้ามา การแก้ปัญหาคือ ติดตั้งผ้าม่าน และกระจกกรองแสงเพื่อไม่ให้แสงเข้ารบกวน

ตารางที่ 4.12 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก Junior suite room

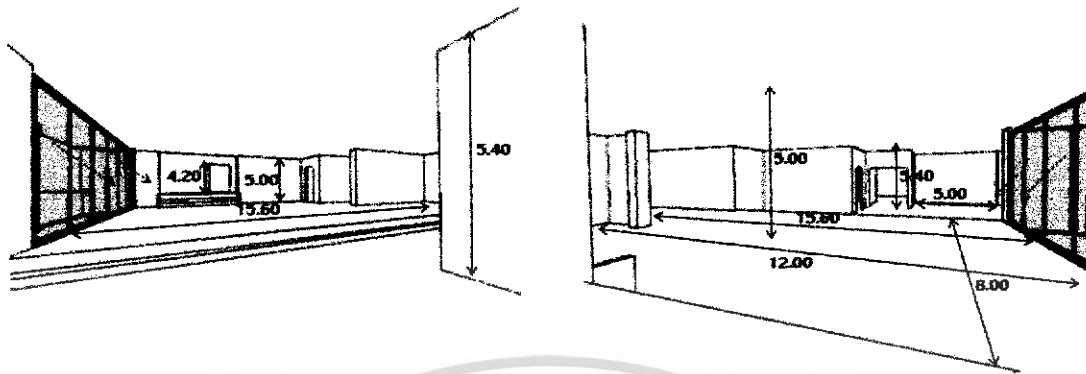
12. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพัก President Suite room



ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ส่วนนี้ได้รับผลกระทบของแสงด้านทิศตะวันตกเฉพาะช่วงบ่ายแต่ช่วงเช้าจะไม่มีผลกระทบมากนัก	เป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมคี่ด้าน โดยจะถูกแบ่งออกเป็นสองห้อง ทำให้ความรู้สึกในความเป็นส่วนตัวมากขึ้นและสามารถแบ่งส่วนได้ชัดเจน

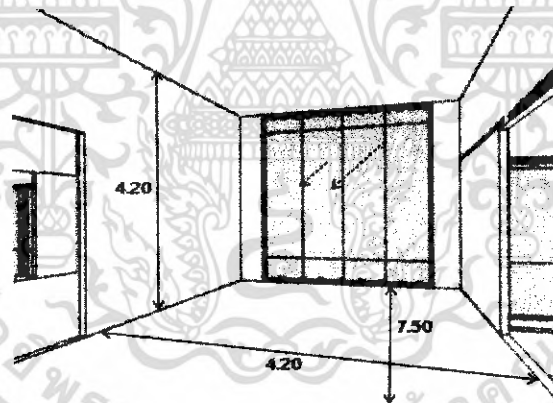
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดเห็นปะปนหรือละเมิดข้อกำหนดการคุ้มครองสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.38 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณห้องพัก President Suite room



ภาพที่ 4.39 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนพักผ่อนของห้องพัก President Suite room

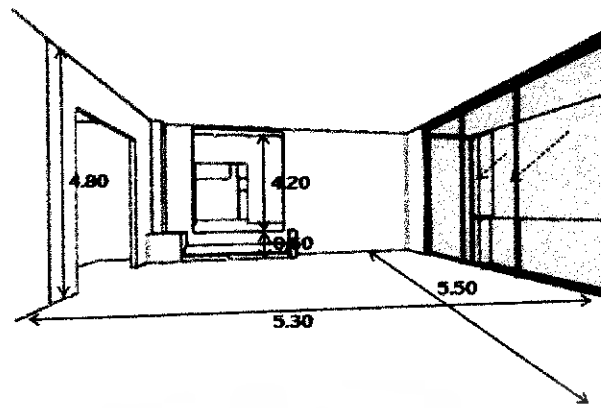
ลักษณะของห้องพักระดับ President Suite room เป็นห้องที่มีพื้นที่กว้างขวาง และมีการยกระดับชั้นบันได เป็น 3 ระดับ มีความสูงถึง 5 เมตร และทางด้านทิศใต้จะเป็นผนังกระจกและหน้าต่าง จึงทำให้มีแสงแดดส่องเข้ามา การแก้ปัญหาคือ ติดตั้งผ้าม่าน และกระจกกรองแสงเพื่อไม่ให้แสงเข้ารบกวน



ภาพที่ 4.40 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องทำงานของห้องพัก President Suite room

ลักษณะของห้องส่วนทำงานจะเป็นส่วนที่รวมเข้ากับห้องนอนใหญ่แต่จะมีผนังกั้นระหว่างห้องนอนใหญ่จึงทำให้รู้สึกแคบ การแก้ปัญหาคือ การตกแต่งผนังเพื่อให้ดูโปร่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนอนใหญ่ของห้องพัก President Suite room

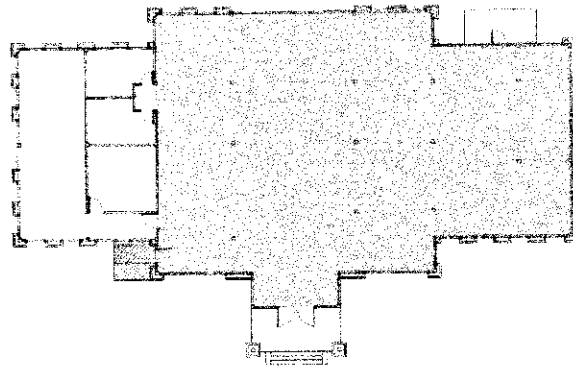
ในส่วนของห้องนอนใหญ่จะเป็นการลดระดับพื้นลง และเป็นห้องที่มีห้องน้ำและห้องแต่งตัวอยู่ภายใน และทางด้านทิศใต้เป็นประตูบานเลื่อนจึงทำให้มีแสงแดดเข้ามา การแก้ปัญหาคือติดตั้งผ้าม่าน และกระจกกรองแสงเพื่อไม่ให้แสงเข้ารบกวน

ตารางที่ 4.13 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนห้องพัก President Suite room

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับผลกระทบจากแสงภายนอก ช่วยให้ห้องสว่างขึ้นแต่จะมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงในช่วงฤดูร้อน	เป็นห้องลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าในทางแนวยาว และมีห้องต่างๆแบ่งอย่างชัดเจนความสูงของฝ้าทำให้เกิดความรู้สึกไม่อึดอัด และมีกระจกติดหลายส่วนทำให้มองเห็นบรรยากาศภายนอกได้ดี

### 13. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายใน ส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.42 แสดงขอบเขตพื้นที่ว่างภายในบริเวณกักตาศการ



ภาพที่ 4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายในบริเวณกักตาศการ

พื้นที่ว่างในส่วนกักตาศการเป็นอาคารที่แยกออกมาจากอาคารโรงแรม 6 มีพื้นที่เป็นรูปสี่เหลี่ยมย่อมุม มีส่วนต่อเชื่อมกับครัว ผังโดยรวมเป็นกระฉากทำให้รู้สึกโล่งมากขึ้น ปัญหาที่พบคือมีเสาอาคารอยู่กึ่งกลางห้องทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ การแก้ปัญหาต้องจัดวางแปลนให้สะดวกทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

ตารางที่ 4.14 วิเคราะห์ที่ว่างแสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วนบริเวณกักตาศการ

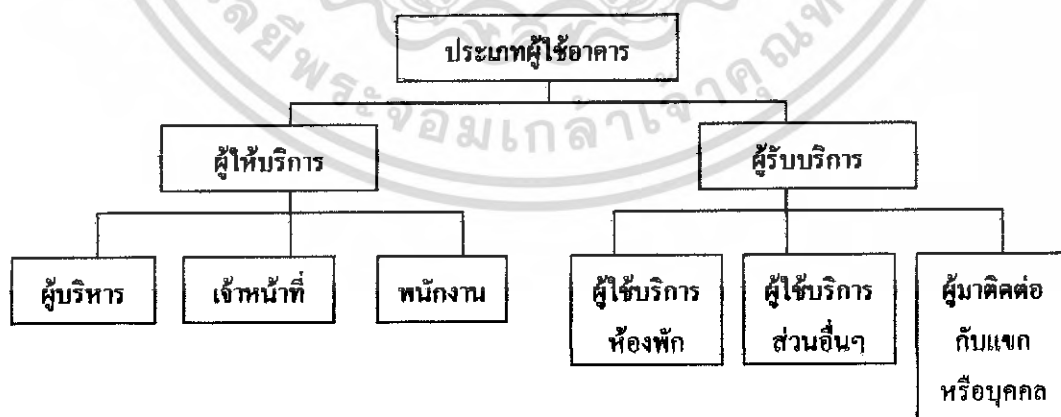
ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ในส่วนนี้ได้รับผลกระทบจากแสงภายนอก ช่วยให้ห้องสว่างขึ้นแต่จะมีผลกระทบในเรื่องความร้อนของแสงในช่วงฤดูร้อน	เป็นห้องลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมย่อมุมทั้งสี่มุม ความสูงของฝ้าทำให้เกิดความรู้สึกไม่อึดอัด เพราะผนังโค้งรอบเป็นกระฉาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ
  - 1). ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ , กรรมการ
  - 2). เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
  - 3). ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท
  - 1). ผู้เข้ามาพักใน โรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ
    - ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ การค้า การประชุมสัมมนา
    - ผู้ที่เดินทางมาเป็นการส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์
  - 2). ผู้มาใช้บริการอื่นๆ จะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม ด้านอาหาร สถานที่ และห้องพัก ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรม เช่น
    - ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
    - ผู้มาใช้บริการด้านการจัดเลี้ยง
    - ผู้มาใช้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
    - ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายใน โรงแรม



แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

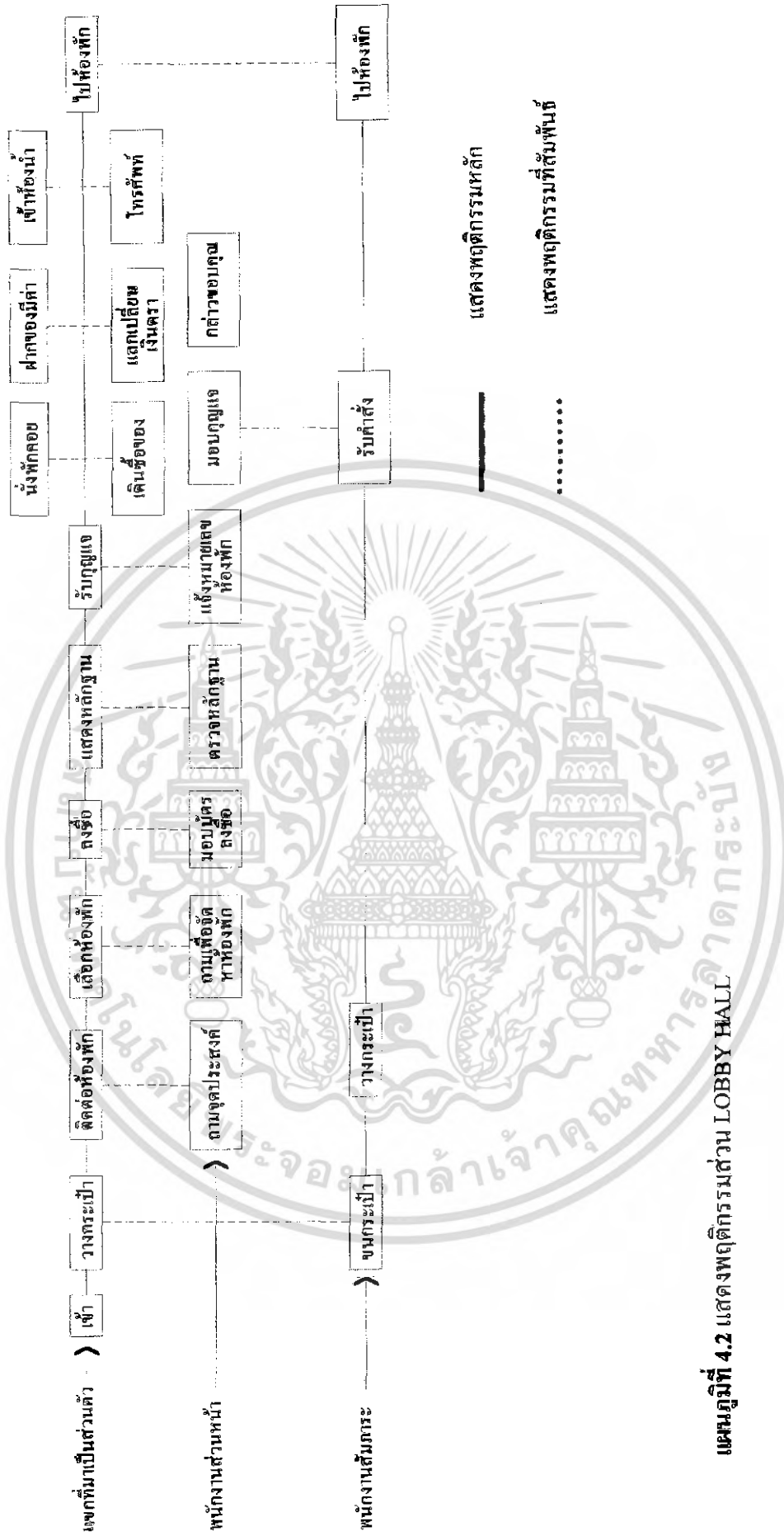
ตารางที่ 4.15 แสดงเวลาใช้งานของแต่ละส่วน ของ โรงแรม เอ็ม ที ดวงตะวัน แมตาย จ. เชียงราย

ส่วนต่างๆ	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
LOBBY HALL																									
LOBBY LOUNGE																									
COFFEE SHOP																									
RESTAURANT																									
BANQUET HALL																									
GUEST ROOM																									

หมายเหตุ

- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ
- การให้บริการด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



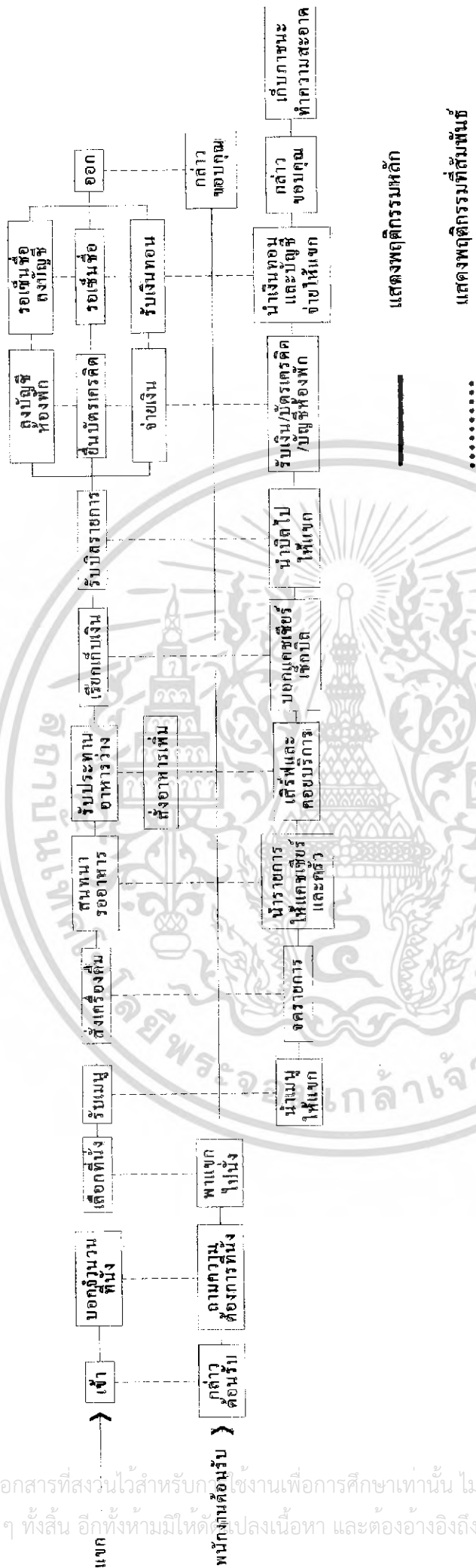
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



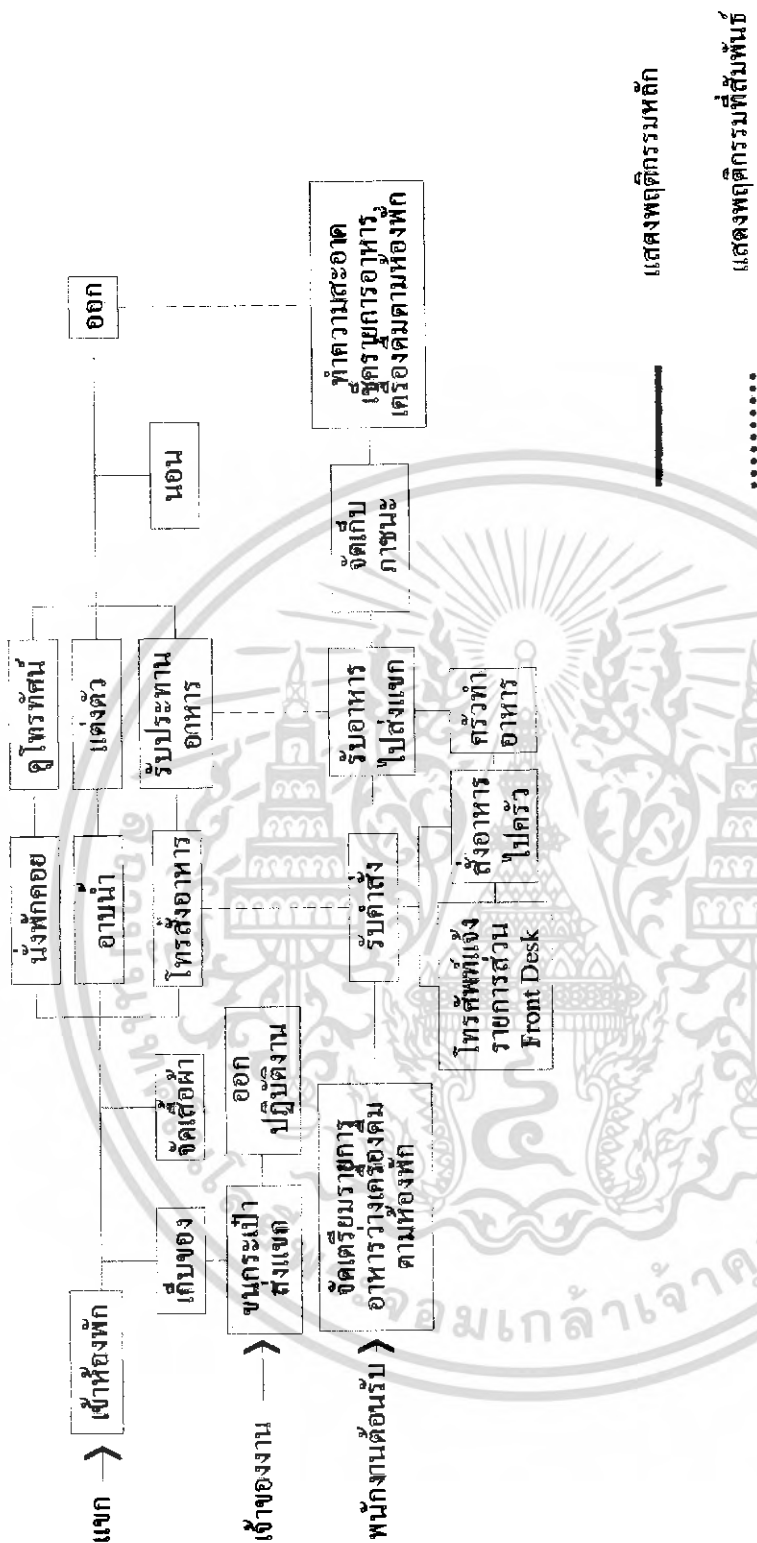
แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมของส่วนอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครู ช่างานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมของส่วนห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ มีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

- ก. ระดับระหว่างพื้นที่ใช้สอยหลักกับพื้นที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยรองต่างๆ
- ข. ระดับระหว่างพื้นที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
- ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
- ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

##### การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางพื้นที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน ตามลำดับดังนี้

- 1). การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
- 2). การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

- 1). การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกัน โดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

#### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านการบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการประสานใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านการติดต่อประสาน	1 คะแนน

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

#### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน ร่องลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคาร

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

## 2). การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ( INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

## 3). การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ ( BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้กันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

## 4). การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ( FUNCTION DIAGRAM)

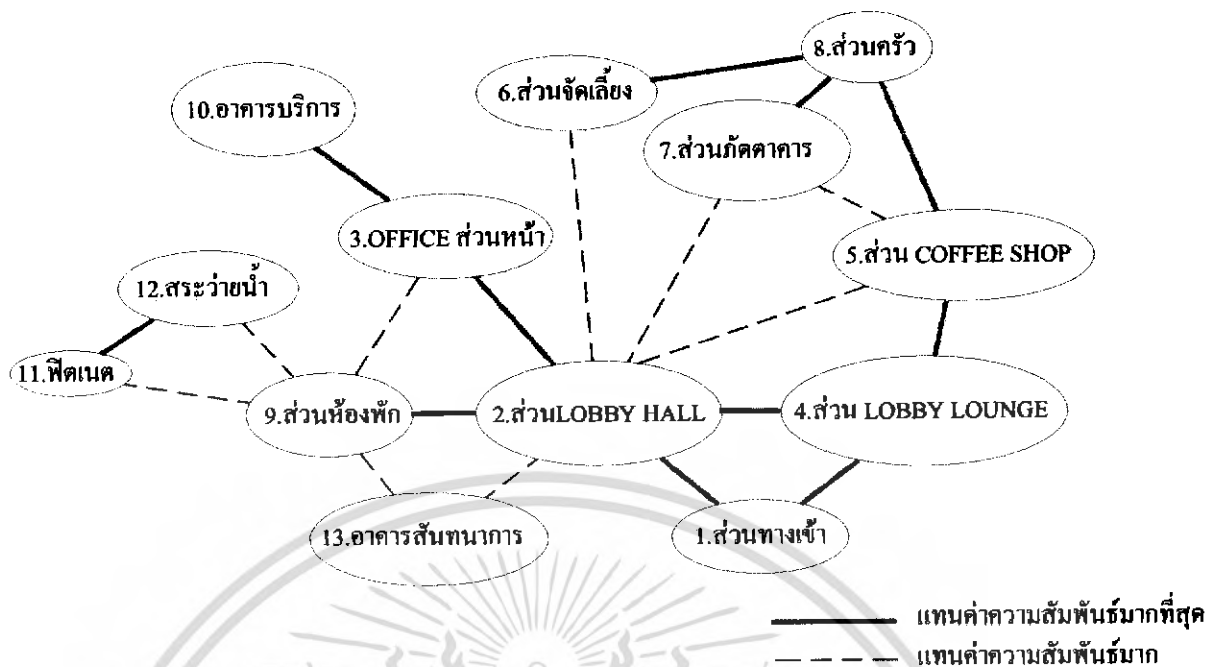
เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการ โยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย ต่างกันใน  
 เรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญจร ในส่วนการ  
 คิดพื้นที่วิเคราะห์

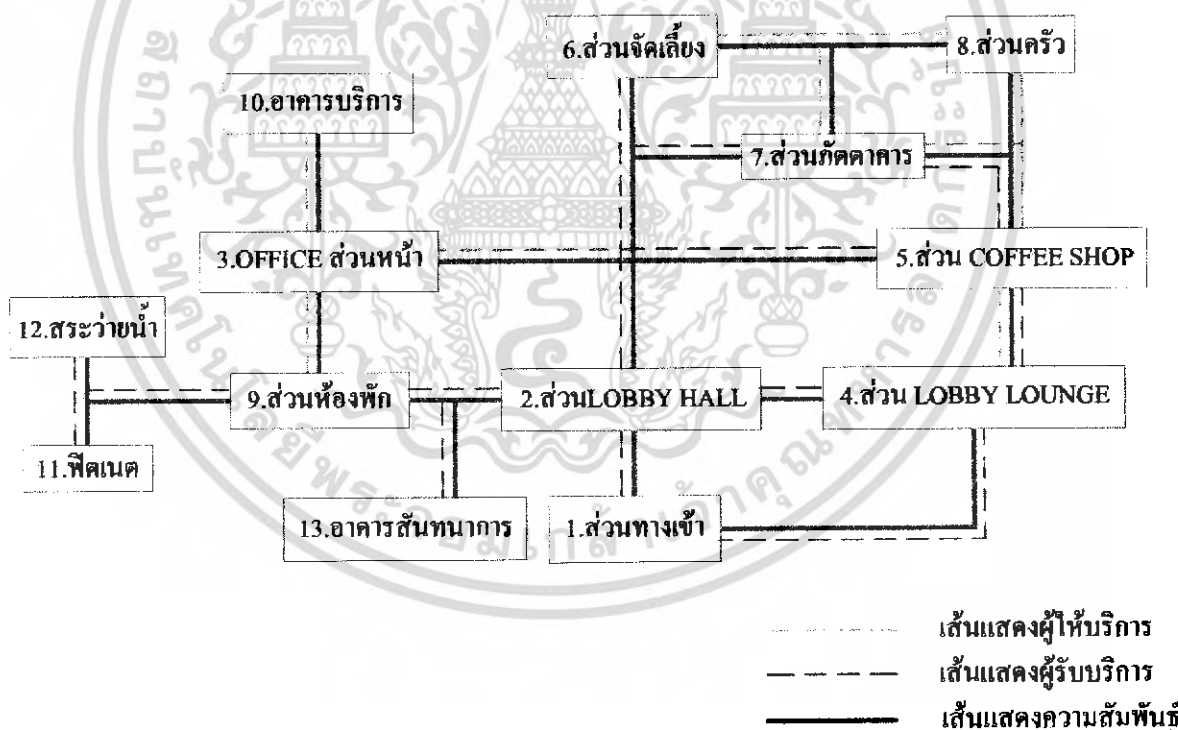


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





แผนภูมิที่ 4.9 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ



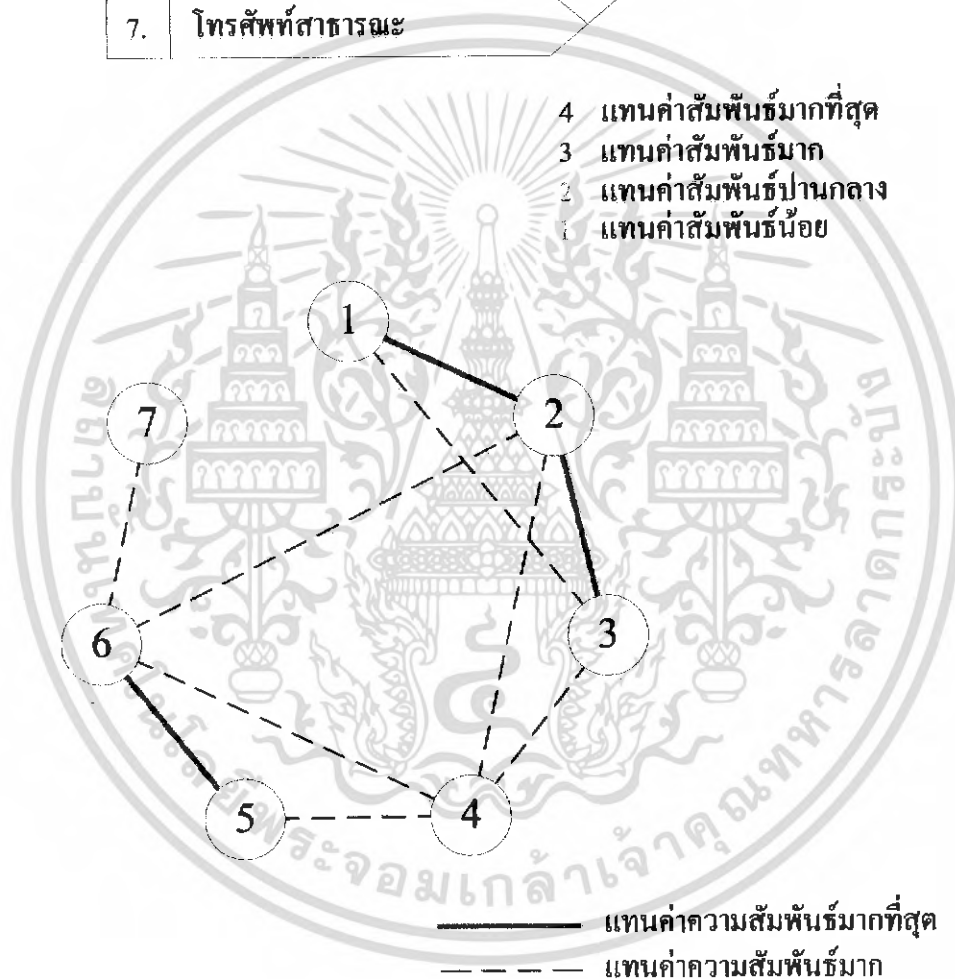
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของโครงการ

**แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโหนดต้อนรับ ( Lobby Hall )**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

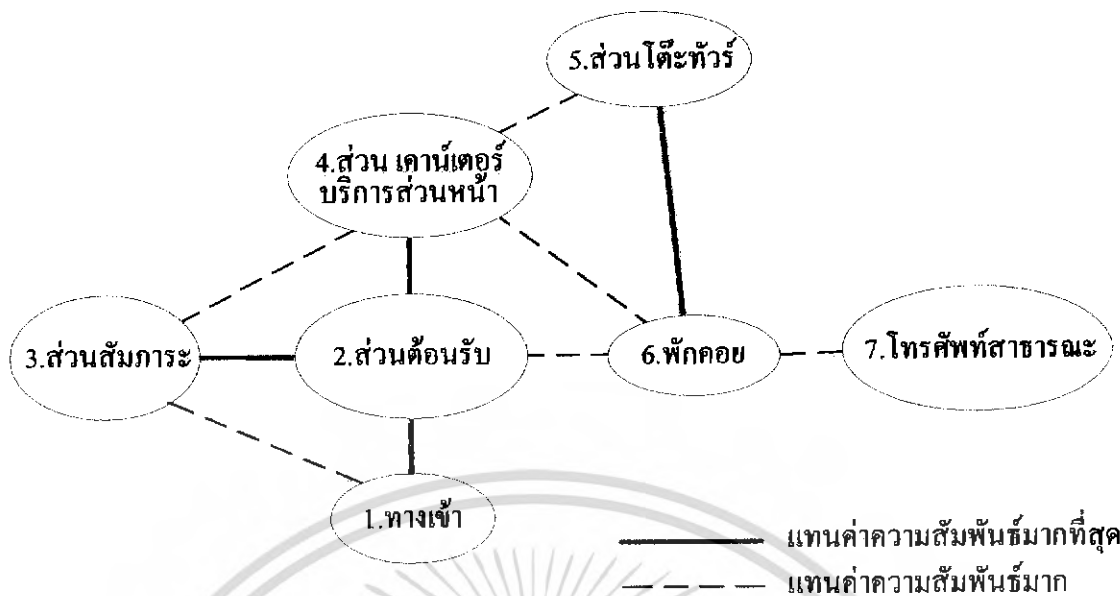
ตารางที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วน โถงต้อนรับ

1.	ทางเข้า	4					
2.	ส่วนต้อนรับ	4	3				
3.	ส่วนสัมภาระ	4	3	2			
4.	ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	3	3	2	2		
5.	ส่วน โต๊ะทัวร์	3	2	3	2		
6.	พักคอย	4	2	2	2		
7.	โทรศัพท์สาธารณะ	3	2	2	2		

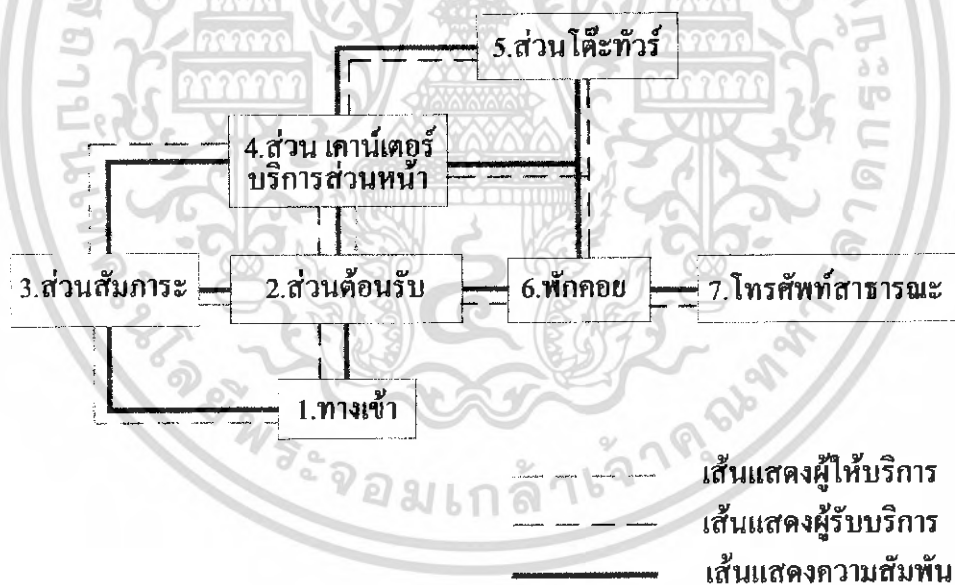


แผนภูมิที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วน โถงต้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ของส่วน โถงต้อนรับ

**แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของส่วนต้อนรับเบื้องต้น**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนล๊อบบี้เล้าจน์

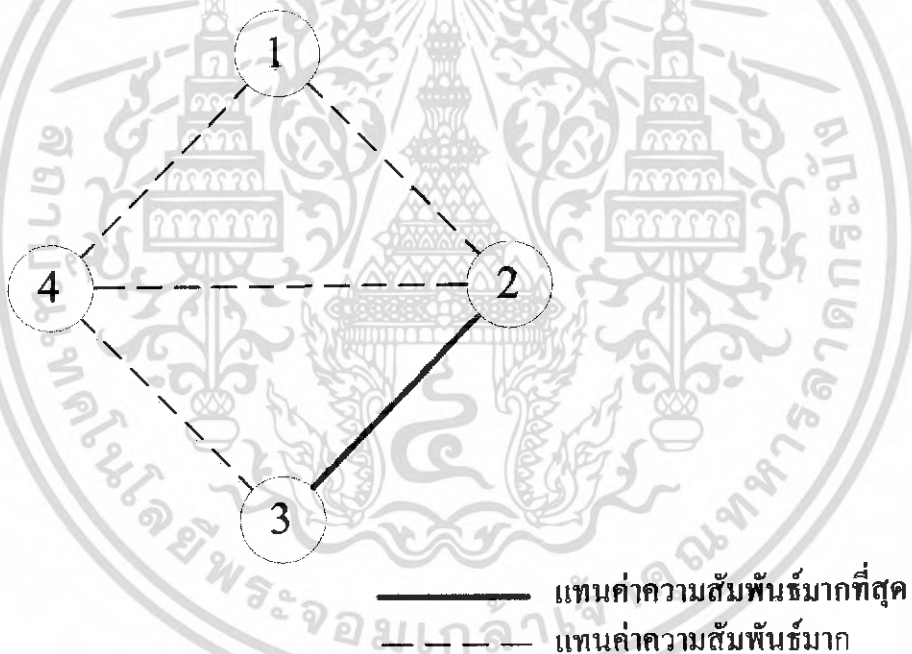
1.	ทางเข้า	3		
2.	ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	4	2	
3.	ส่วนบริการอินเทอร์เน็ต	3	3	3
4.	ส่วนที่นั่ง	3		

4 แทนค่าสัมพันธ์มากที่สุด

3 แทนค่าสัมพันธ์มาก

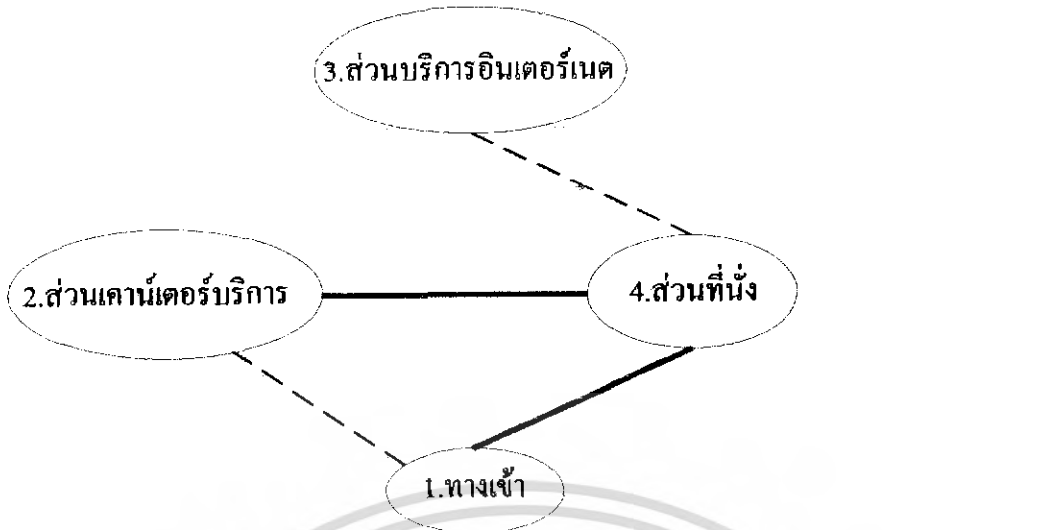
2 แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง

1 แทนค่าสัมพันธ์น้อย

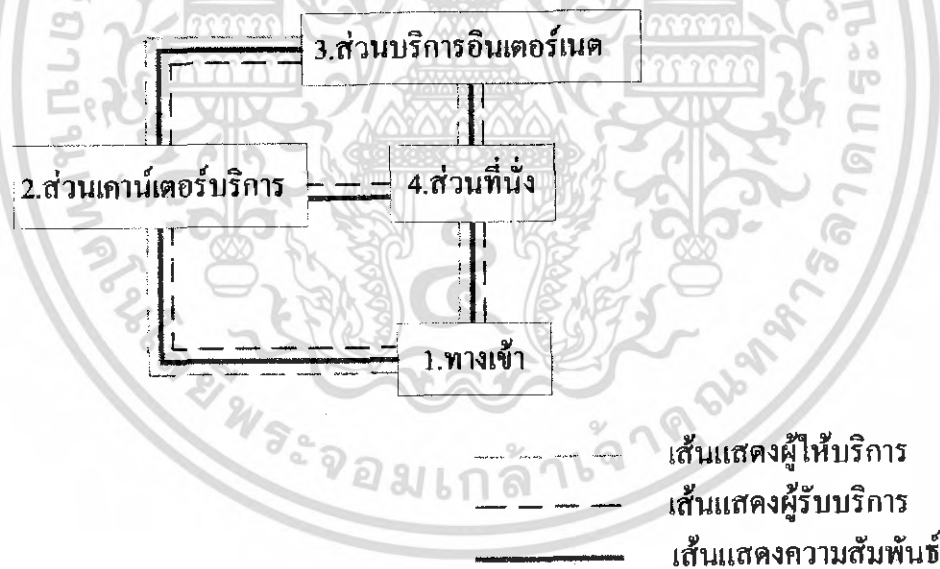


แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ของส่วนล๊อบบี้เล้าจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 แผนภูมิที่ 4.15 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนลือบบี่ได้งาน



แผนภูมิที่ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนลือบบี่ได้งาน

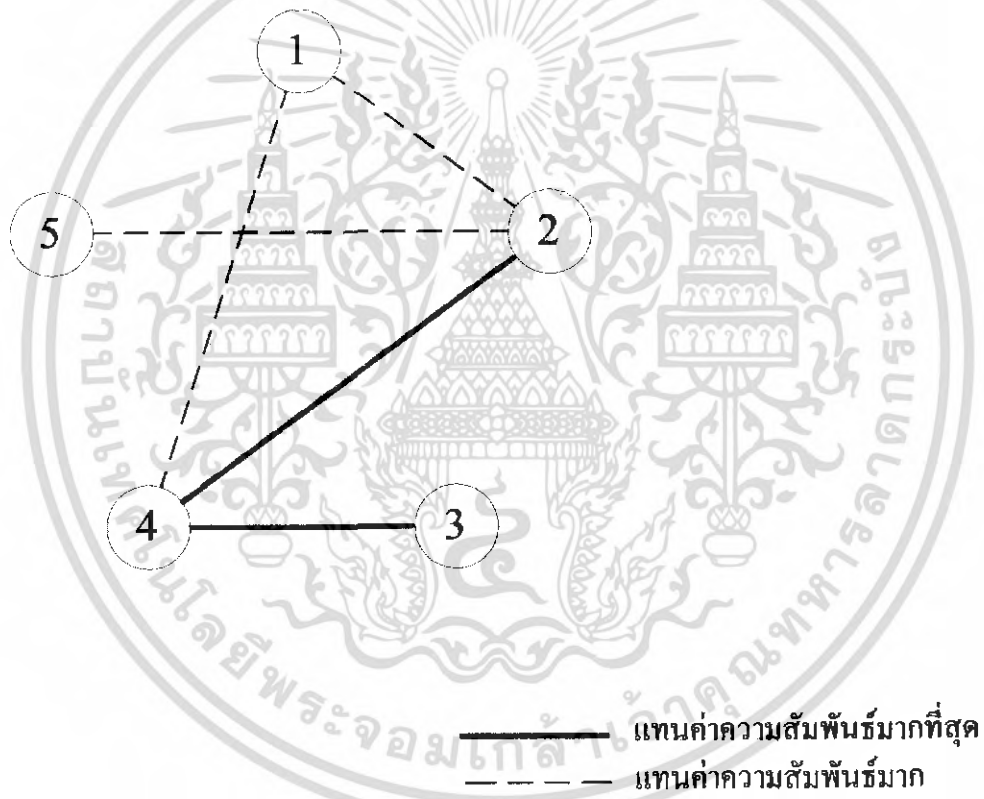
**แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของส่วนคือพีพีเรือป**

**ตารางที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนคือพีพีเรือป**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

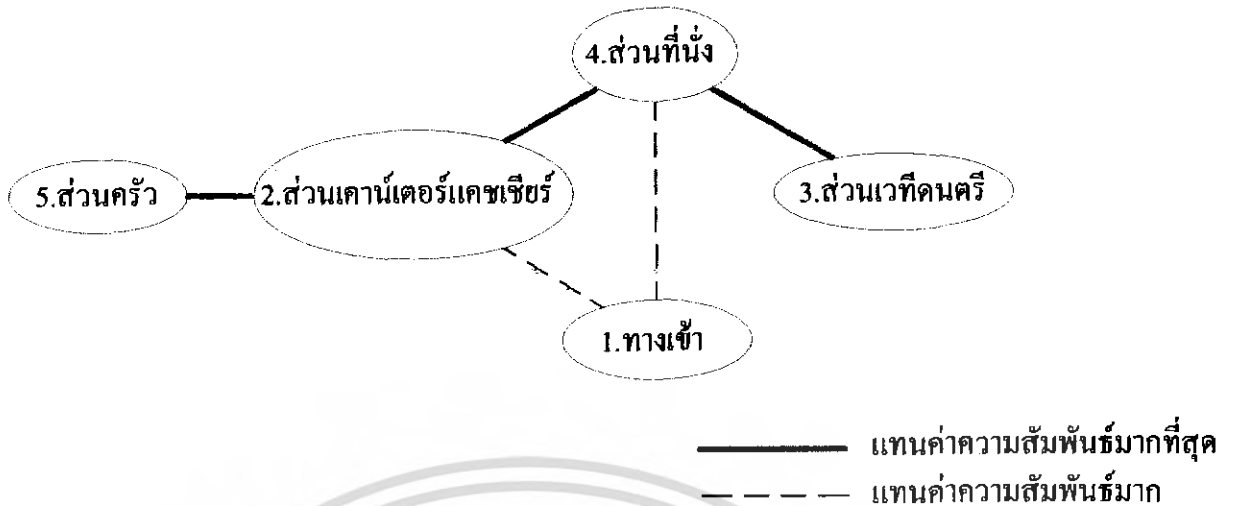
1.	ทางเข้า					
2.	ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์		3			
3.	ส่วนเวทีกนตรี		2	2		
4.	ส่วนที่นั่ง		2	4	3	1
5.	ส่วนครัว		4	2	3	
			2			

- 4 แทนค่าสัมพัทธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าสัมพัทธ์มาก  
 2 แทนค่าสัมพัทธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าสัมพัทธ์น้อย

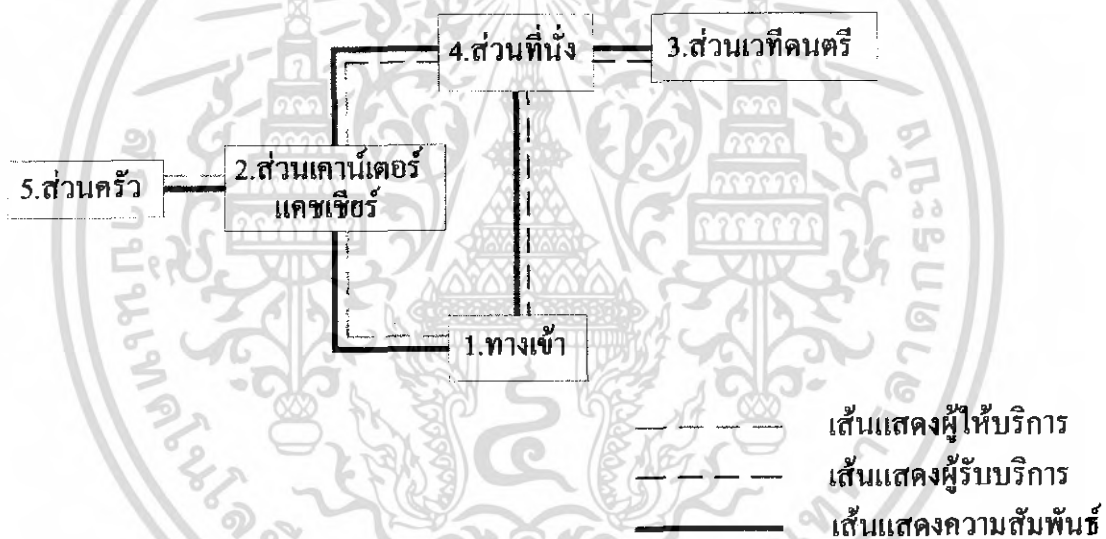


แผนภูมิที่ 4.17 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของส่วนคือฟฟี่ซ้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนคือพีที่รีโอป



แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนคือพีที่รีโอป

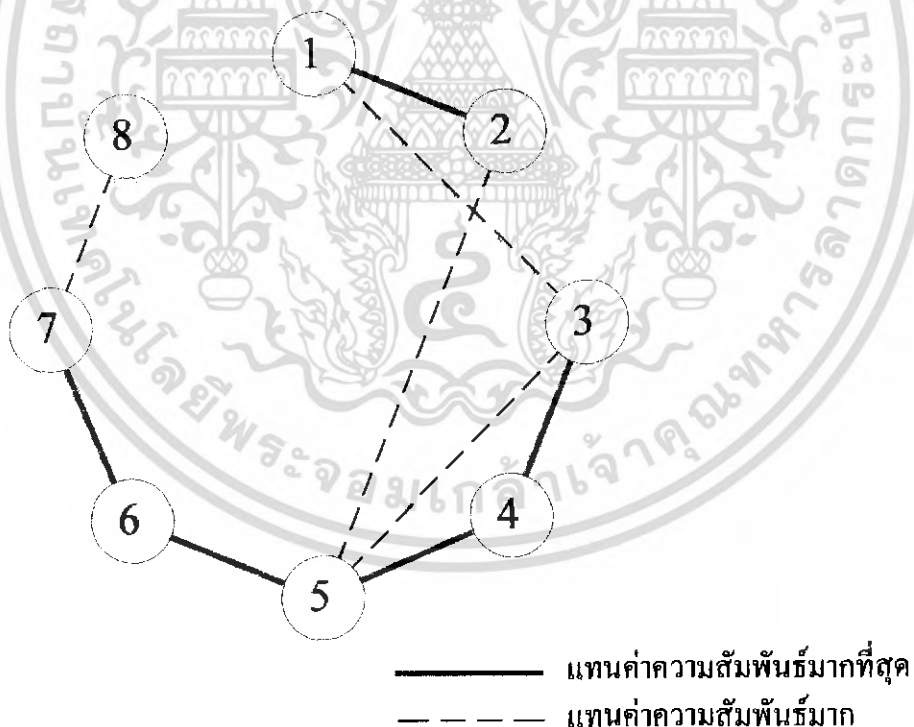
**แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของส่วนจัดเลี้ยง, ถัมมนา**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนจัดเลี้ยง,สัมมนา

1.	ทางเข้า	4					
2.	ส่วนต้อนรับ/ลงทะเบียน	3	2				
3.	พักคอย	2	2	2			
4.	ส่วนบริการเครื่องดื่ม/บุฟเฟต์	4	3	2	1		
5.	ส่วนที่นั่ง	3	2	1	1	1	
6.	ส่วนเวที	4	1		1		
7.	ห้องควบคุม	4	1				
8.	ส่วนเก็บอุปกรณ์	2					

4 แทนค่าสัมพันธ์มากที่สุด  
3 แทนค่าสัมพันธ์มาก  
2 แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง  
1 แทนค่าสัมพันธ์น้อย

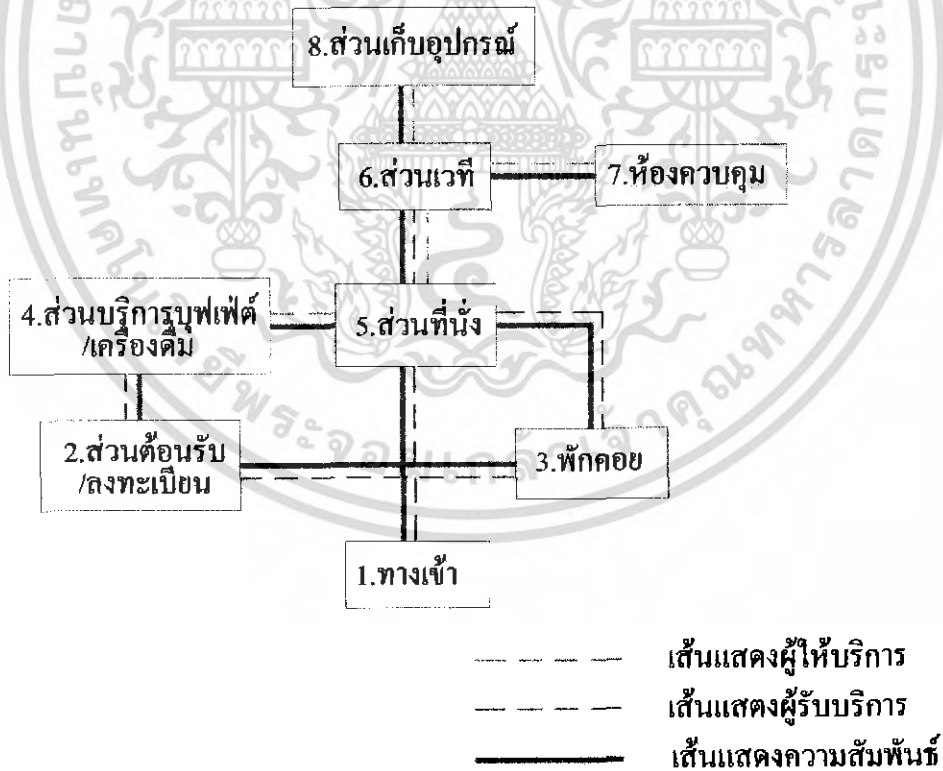


แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ของส่วนจัดเลี้ยง,สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนจัดเลี้ยง,สัมมนา



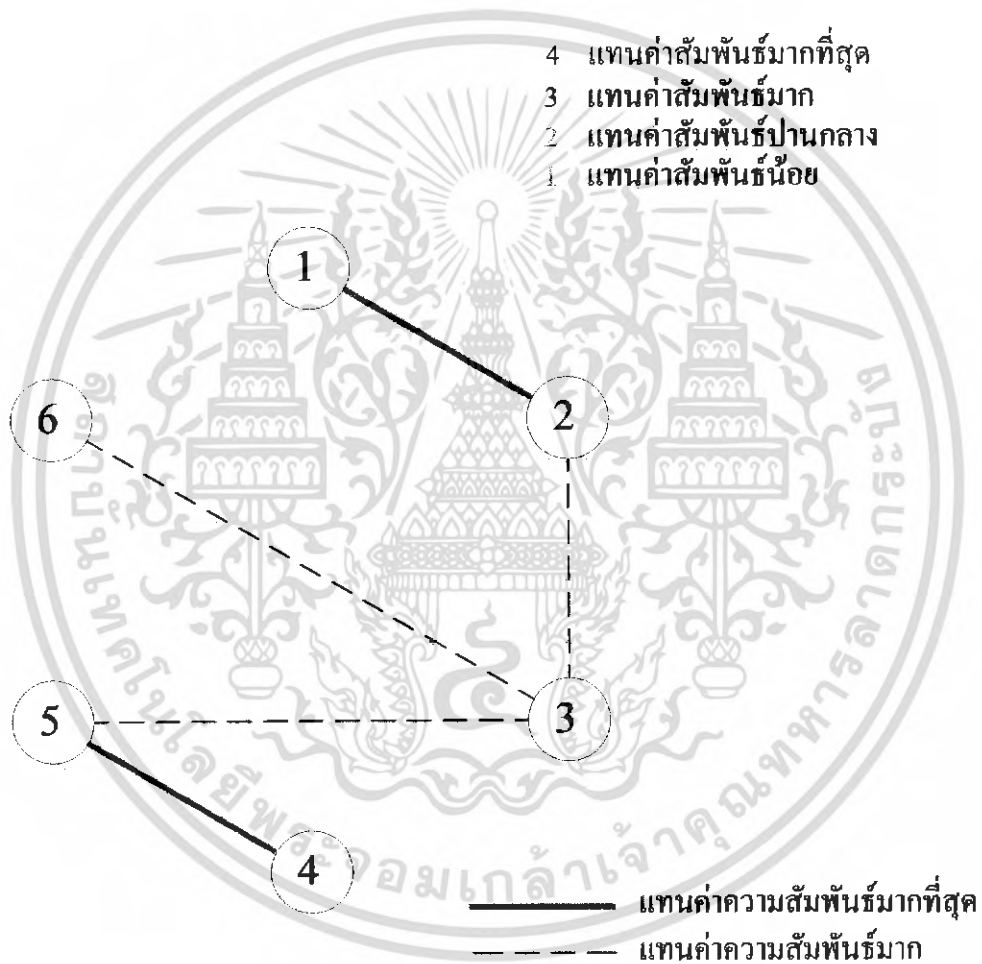
แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนจัดเลี้ยง,สัมมนา

**แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของส่วนภัตตาคาร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

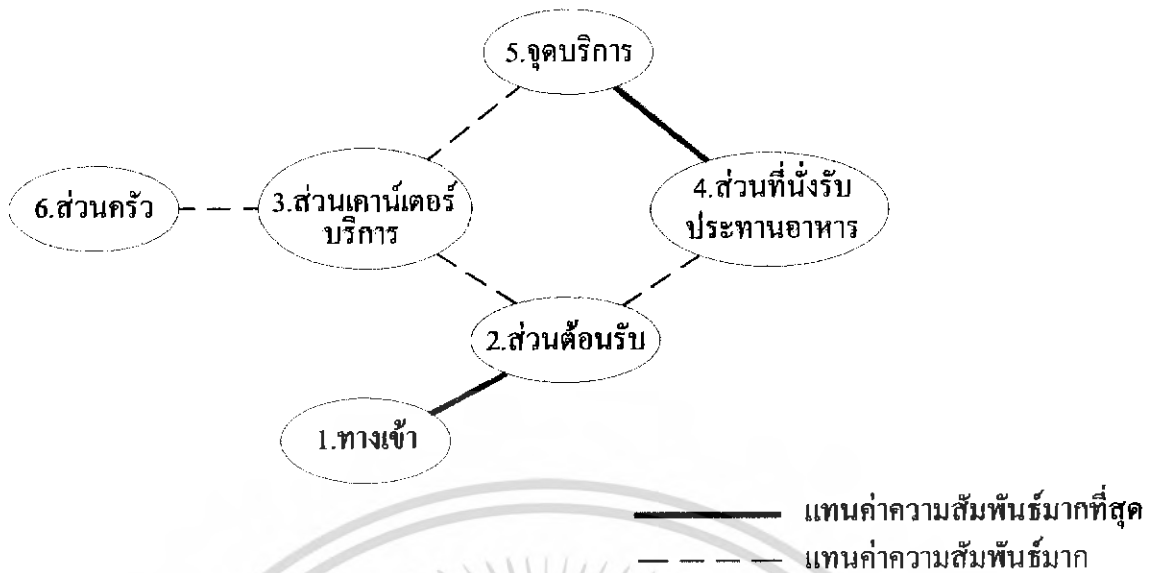
ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนภัตตาคาร

1.	ทางเข้า					
2.	ส่วนต้อนรับ	4				
3.	ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	3	2			
4.	ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	2	3	2		
5.	จุดบริการ	4	3	1		
6.	ส่วนครัว	2	1	1	1	

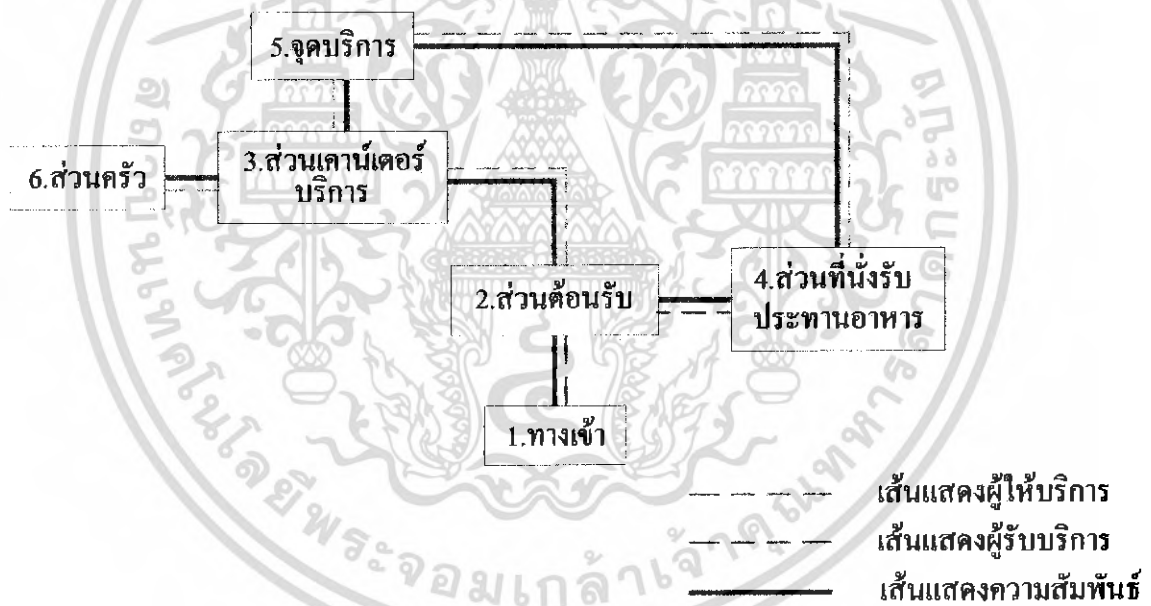


แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ของส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนภัตตาคาร



แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนภัตตาคาร

**แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Standard room, First class, Family room**

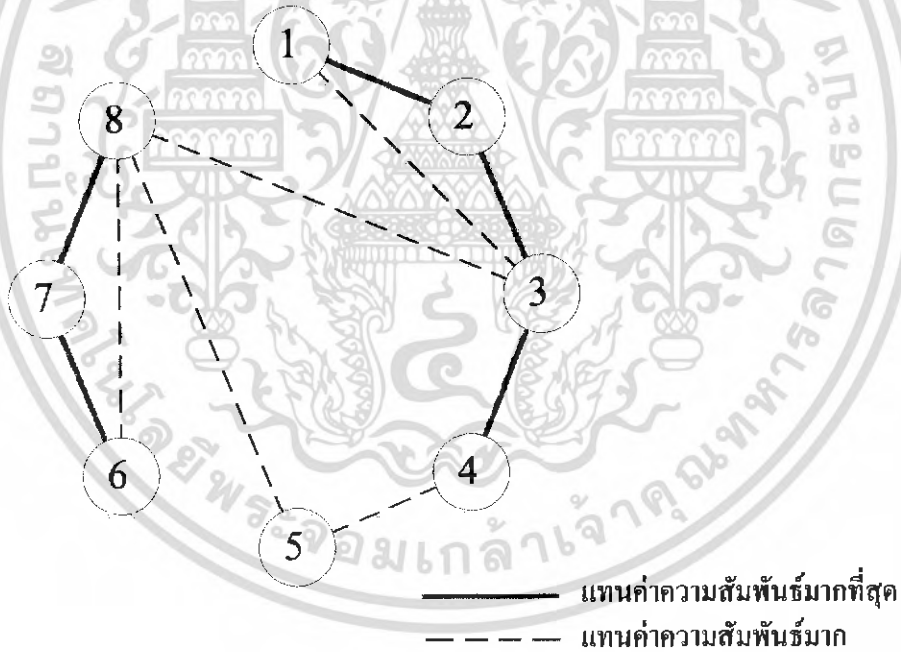
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Standard room, First class, Family

room

1.	ทางเข้า	4					
2.	ส่วนเก็บสัมภาระ	4	3				
3.	ตู้เสื้อผ้า	4	2	2			
4.	ห้องน้ำ	4	2	2	1		
5.	ส่วนแต่งตัว	4	2	1	1		
6.	โทรทัศน์	2	2	1	3		
7.	ส่วนพักผ่อน	4	1	1			
8.	เตียงนอน	4	3				

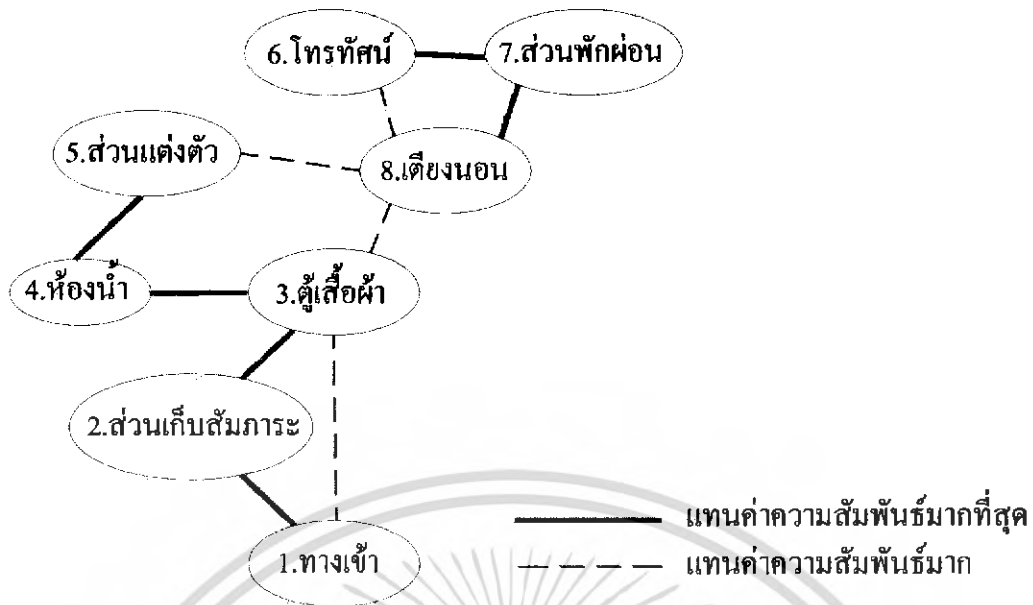
- 4 แทนค่าสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าสัมพันธ์น้อย



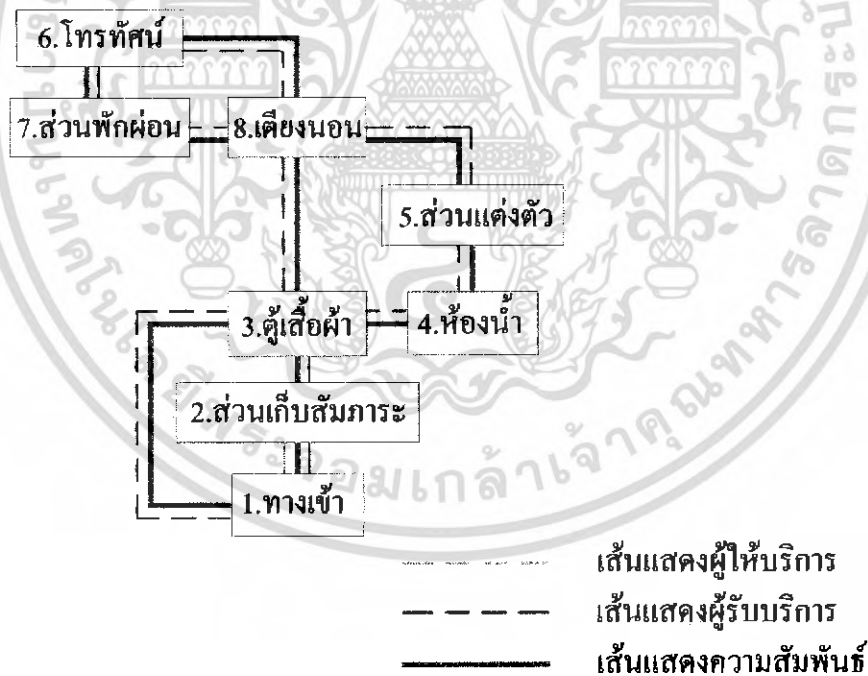
แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Standard room, First

class , Family room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.27 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Standard room, First class, Family room

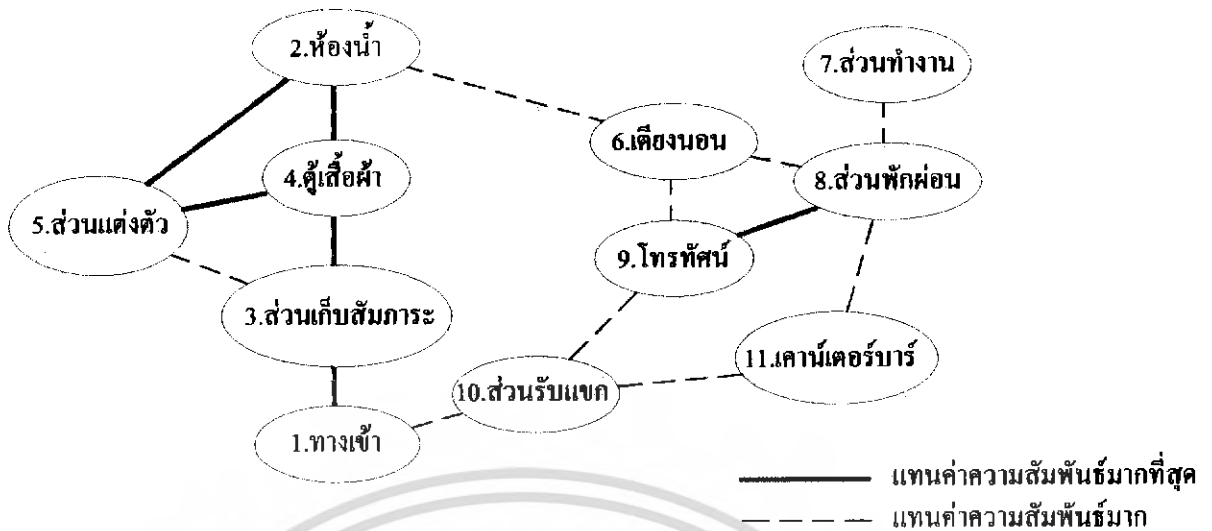


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Standard room, First class, Family room

**แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Exclusive room, Junior Suite**

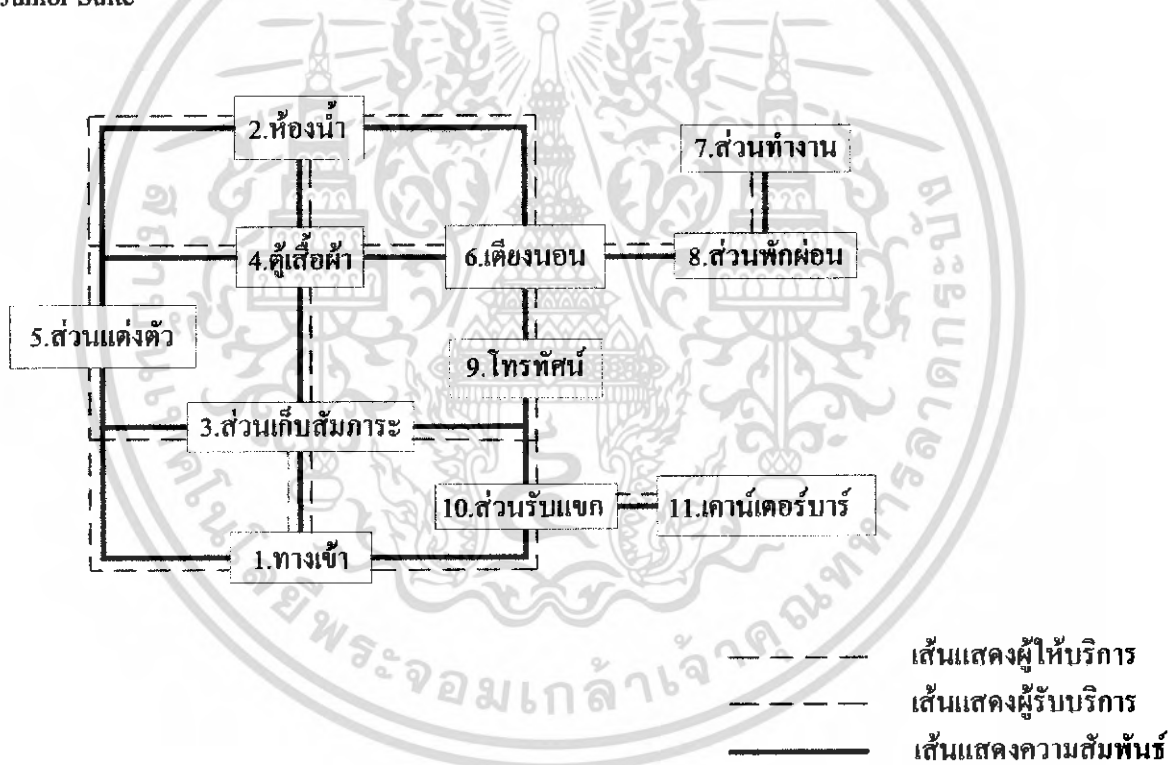
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





แผนภูมิที่ 4.30 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Exclusive room,

Junior Suite

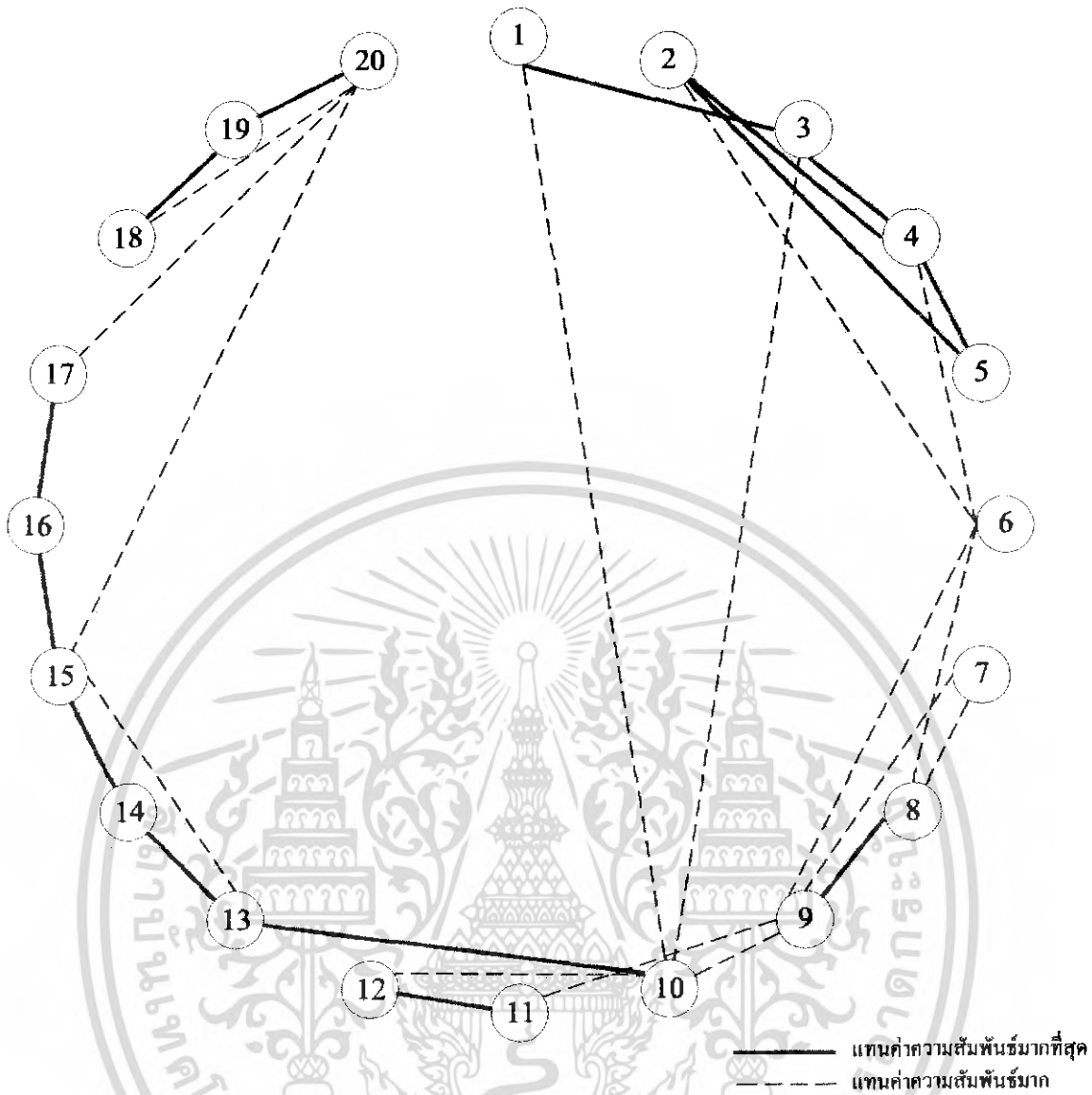


แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก Exclusive room, Junior Suite

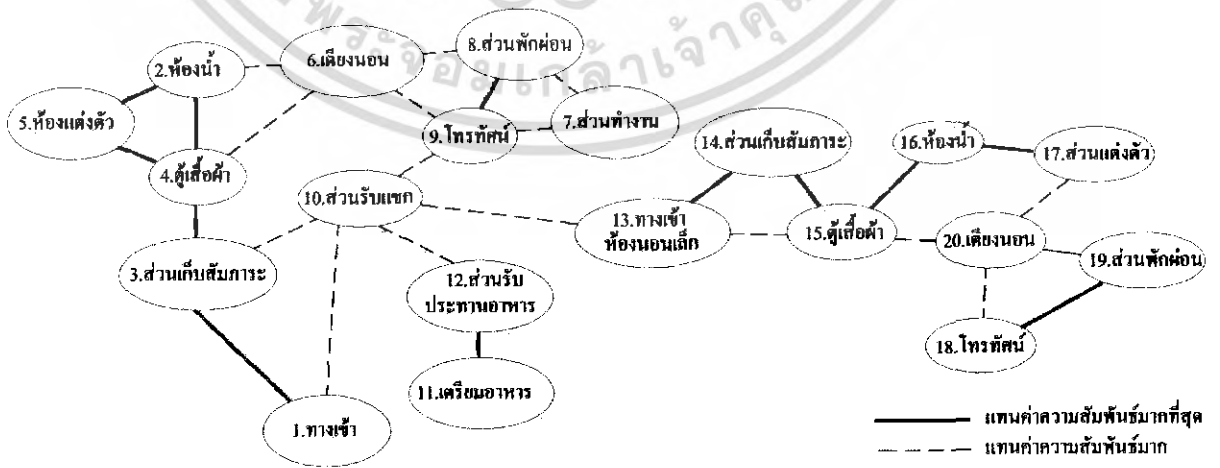
**แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก President room**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



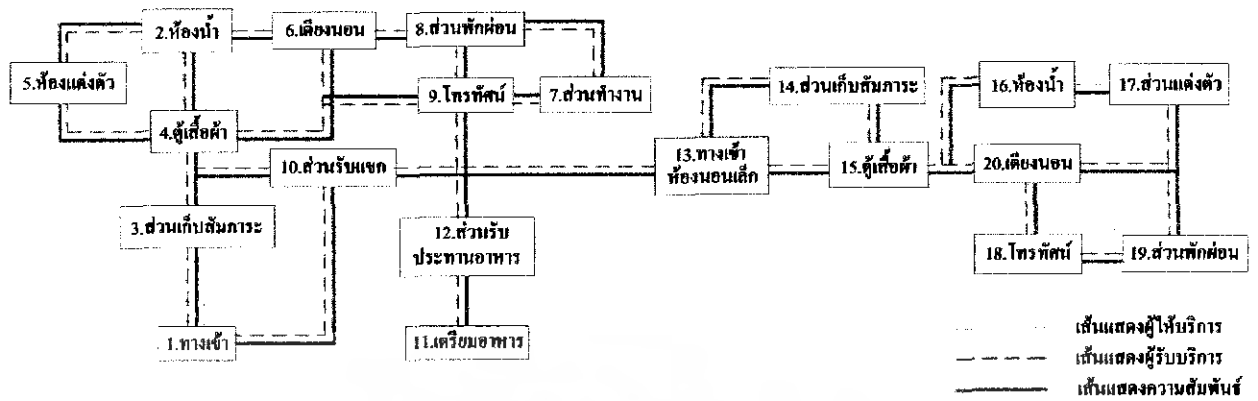


แผนภูมิที่ 4.32 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก President room



แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก President room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนห้องพัก President room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การวิเคราะห์การจัดพื้นที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL)
2. ส่วนล็อบบี้เฝ้าจับ ( LOBBY LOUNGE)
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP)
4. ส่วนร้านอาหาร ( RESTAURANT)
5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง ( BANQUET)
6. ส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM)
  - 6.1 ห้องพัก STANDARD ROOM
  - 6.2 ห้องพัก FIRST CLASS ROOM
  - 6.3 ห้องพัก EXCLUSIVE ROOM
  - 6.4 ห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM
  - 6.5 ห้องพัก FAMILY SUITE ROOM
  - 6.6 ห้องพัก PRESIDENT SUITE ROOM

##### 1 โถงล็อบบี้ ( LOBBY HALL )

###### ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรจะมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

###### บทวิเคราะห์พื้นที่

- ที่ตั้ง : ด้านหน้าทางทิศตะวันออก
- เนื้อที่ : 392.80 ตารางเมตร
- เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง
- ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

###### 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ ( RECEPTIONISTS )
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม ( INFORMATION CLERK )
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน ( CASHIER )
- 1.4 พนักงานทะเบียน ( REGISTRATOR )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 พนักงานจองห้องพัก (RESERVATION CLERK)

1.6 พนักงานขนสัมภาระ (BELL BOY)

## 2. ผู้ใช้บริการ

2.1 แจกผู้มาพักโรงแรม

2.2 ผู้มาติดต่อ

2.3 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

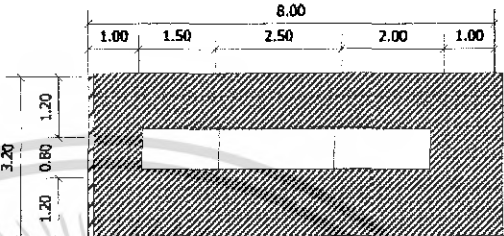
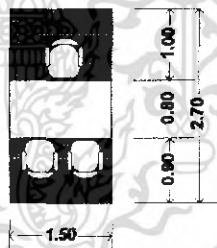
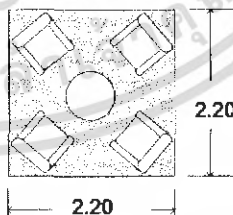
1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงคอนกรีต (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า แจกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ) ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</b> ประกอบด้วย</p> <p><b>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> </ul> <p><b>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ข่าวสาร</li> </ul> <p><b>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ต้อนรับ</li> <li>- กล้องใส่แผ่นพับ</li> </ul>		25.60
<p><b>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม.</li> <li>- เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul>		4.20
<p><b>3.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		4.84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>4.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</b> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม		9.88
<b>5.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</b> - โทรศัพท์ 4 เครื่อง		0.97
<b>6.หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</b> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.		2.88
<b>7. พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน</b> - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม.		1.68
<b>8.พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ</b>		0.125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)
  - คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์
2. พื้นที่นั่งพักคอย
  - คิดจากจำนวนคนมากับกรู๊ปทัวร์รถทัวร์ 30 คน/รถทัวร์ 1 คัน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ) แยกทั่วไป 10 คน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
  - จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)
  - จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 44 ที่
3. พื้นสำหรับโต๊ะบริษัททัวร์
  - คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง / 1 ชุด
  - ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น  $4.20 \times 1 = 4.20$  ตารางเมตร
4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง
  - คิดจาก พื้นี่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)
- 5.พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน
  - คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการ
6. พื้นสำหรับรถเข็น
  - คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตารางเมตร
7. พื้นโทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา :Interior Graphic and Design Standard
 

คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่องพื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่นๆ คิดเป็น 100 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

  - คิดเป็น 100 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
  - พื้นที่เพื่อความโอโถงคิดจาก 100 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	25.60	1	25.60	51.20
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.48	5	22.40	44.80
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	6	59.28	118.56
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				214.56
3. โต๊ะบริษัททัวร์	4.20	1	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.97	5	4.85	9.7
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- รถเข็น	1.68	4	6.72	13.44
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	1	2.88	5.76
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	60	7.50	15.00
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				34.20
รวมพื้นที่วิเคราะห์				314.06

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 392.80 > 314.06 ตารางเมตร  
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 392.80-314.06 = 78.74 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	51.20	12.83	64.04
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	214.56	53.79	268.35
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	2.10	10.50
4. โทรศัพท์สาธารณะ	9.70	2.43	12.13
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	34.20	8.57	42.77
<b>รวม</b>	<b>314.06</b>	<b>78.74</b>	<b>392.80</b>

## 2. ล็อบบี้เอนจัน (LOBBY LOUNGE)

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแบกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนาร หรือ ไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสถาปัตยกรรมชาติ

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อยู่ทางด้านทิศตะวันตก

เนื้อที่ 241.20 ตารางเมตร

เวลาทำการ 09.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
  - พนักงานบริการ
  - พนักงานเก็บเงิน
  - กัปตัน
  - บาร์เทนเดอร์
  - นักดนตรี
2. ผู้รับบริการ
  - แยกผู้มาพักในโรงแรม
  - ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge) ส่วนล็อบบี้เลาจน์ จะอยู่ติดกับ ส่วน lobby hall โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือก เครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พัก คอยพบปะสังสรรค์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p><b>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p><b>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		4.84
<p><b>3.เคาน์เตอร์บาร์ ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</li> <li>- เก็บบเครื่องคั้ม เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>- บริเวณวางเครื่องคั้ม</li> <li>- โห้วเครื่องคั้ม</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน</li> <li>- เก้าอี้บาร์ 6ตัวขนาด0.40x0.40 ม.</li> </ul>		17.01
<p><b>4.ส่วนดนตรี</b> (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี) (ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>		12.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

#### 1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับ 40 ที่นั่ง

#### 2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์ความต้องการพื้นที่เท่ากับ

17.01 ตารางเมตร

#### 3. พื้นที่ คนตรี

- คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90

ตารางเมตร

4. พื้นที่เล่นอินเตอร์เน็ต คิดจากความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 2.56 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 5 ที่นั่ง ดังนั้นความต้องการพื้นที่ทั้งหมดคิดเป็น 12.80 ตารางเมตร

#### 5. พื้นที่ทางสัญจร

- ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

### ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เล้าจน์

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	4	10.56	15.84
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	14	67.76	101.64
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				117.48
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	17.01	1	17.01	25.51
3. ส่วนเวทีดนตรี	12.54	1	12.54	18.81
4. ส่วนที่นั่งบริการอินเตอร์เน็ต	2.56	5	12.80	19.20
รวมพื้นที่วิเคราะห์				181

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

241.20 > 181 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 241.20-181 = 60.20 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ชุดที่นั่ง	117.48	39.07	156.55
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	25.51	8.48	33.99
3. ส่วนเวทีดนตรี	18.81	6.25	25.06
4. ส่วนที่นั่งบริการอินเตอร์เน็ต	19.20	6.38	25.58
<b>รวม</b>	<b>181</b>	<b>60.20</b>	<b>241.20</b>

### 3. คอฟฟี่ช็อป Coffee shop

#### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อยู่ติดกับส่วนล็อบบี้เลาจน์ไปทางทิศใต้

เนื้อที่ 305.52 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป

- พนักงานบริการ

- กัปตัน

- บาร์เทนเดอร์

- พนักงานเก็บเงิน

- พนักงานต้อนรับ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

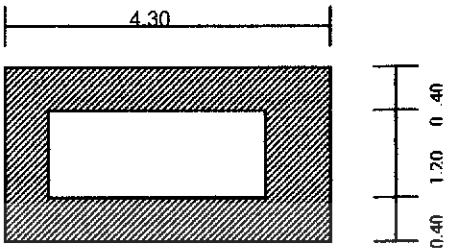
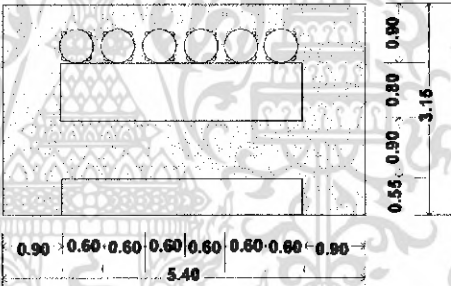
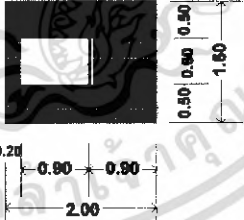
### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในค็อฟฟี่ช็อฟ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหารที่นั่งให้เมื่อแขกนั่งพักพนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ครัวเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกคัมเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟและคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงิน ลูกค้ำกล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. พื้นที่นั่งรับประทาน</b> <b>1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
<b>1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
<b>2. จุดบริการ 1 จุด</b> - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>3. เคาน์เตอร์บริการพื้นที่ใช้สอย 2.40 x 4.50 = 10.80 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซว์ Bakery</li> <li>- ตู้เก็บแก้ว , จาน</li> <li>- ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องคั้ม</li> <li>- เก็บเครื่องดื่ม , น้ำแข็ง</li> <li>- ถาดเสิร์ฟ</li> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>		17.01
<p>4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ขนาด 1.20 x 3.50 ม. 1 ตัว</p>		8.60
<p>5. พื้นที่รถเข็นเครื่องคั้ม 1 ตัว - รถเข็นเครื่องคั้มขนาด 1.00 x 0.70 ม.</p>		3.08

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop)

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ และภัตตาคาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช้อฟคิด จาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก โรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 153 ห้อง

### ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก 153 ห้อง จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 77 ที่นั่ง
2. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 3 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง X ความยาวของเคาน์เตอร์
4. พื้นที่บุฟเฟต์คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์จากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์ =  $4.30 \times 2.00 = 8.60$  ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				
1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.29	10	22.90	34.35
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่งแบบที่ 1	6.50	14	91.00	136.50
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				170.85
2. เคาน์เตอร์แคชเชียร์	17.01	1	17.01	25.51
3. ส่วนเวทิตนตรี	12.54	1	12.54	18.81
4. พื้นที่วางรถเข็น	3.08	2	3.08	4.62
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				219.79

$$\begin{array}{rcl} \text{สรุป} & \text{พื้นที่จริง} & > \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ & 305.52 & > 219.79 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $305.52 - 219.79 = 85.73$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	170.85	66.90	237.75
2. จุดบริการ 1 จุด	5.04	1.97	7.01
3. เถาไม้เคาน์เตอร์บริการ	25.52	9.99	35.51
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	12.90	5.05	17.95
5. พื้นที่วางรถเข็น	4.62	1.80	6.42
รวม	218.93	85.73	305.52

#### 4. ภัตตาคาร (Restaurant)

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้า อาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่นๆ ด้วย

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

- |               |  |
|---------------|--|
| ที่ตั้ง       | อยู่ถัดจากส่วน ห้องพักไปทางทิศตะวันตก  |
| เนื้อที่      | 339.50 ตารางเมตร   |
| เวลาทำการ     | เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00  |
| ผู้ใช้พื้นที่ | 1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก</li> <li>- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร</li> <li>- กัปตัน</li> <li>- พนักงานต้อนรับ</li> <li>- พนักงานบริการ</li> <li>- พนักงานเก็บเงิน</li> </ul> |
|               | 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกที่มาพักในโรงแรม</li> <li>- มุคคภายนอก</li> </ul>  |

##### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อเขคนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แยกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แยกเช็กราคาเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แขกเช็กราคาเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</b> <b>1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
<b>1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
<b>1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2</b> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		3.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. จุดบริการ 1 จุด</b> - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68
<b>2. พื้นที่ต้อนรับ</b> - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร		2.10
<b>3. เคาน์เตอร์บริการ</b> - ส่วนเคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โซว์เครื่องดื่ม		17.01
<b>4. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว</b> - รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมเอ็ม พี ดวงตะวัน แม่สาย คิดจาก 25% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planning And Design) ซึ่งโรงแรม มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 153 ห้อง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50 % ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 153 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 77 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ให้บริการ 77 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน
4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนภัตตาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 1	6.50	20	130	195.00
2. พื้นที่จุดบริการ	2.10	2	4.2	6.30
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	16.2	1	16.2	24.30
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>				<b>228.75</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 339.50 > 228.75 ตารางเมตร  
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม  $339.50 - 228.75 = 110.75$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนภัตตาคาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	195.00	94.40	289.40
2. พื้นที่จุดบริการ	6.30	3.05	9.35
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	24.30	11.76	36.06
4. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	1.53	4.68
<b>รวม</b>	<b>228.75</b>	<b>110.75</b>	<b>339.50</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

### ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆในแบบบุฟเฟ่ต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มากเพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิดโล่งรอบด้านมองเป็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร ( PANTRY ) และทางเดินบริการ ( SERVICE CORRIDOR ) ที่สะดวกสบายอยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวข้องกับส่วนในห้องจัดเลี้ยง

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ด้านหน้าของโครงการทางด้านทิศใต้
เนื้อที่	660.96 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 21.00น. (ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลา)
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการ</li> <li>- พนักงานต้อนรับ</li> <li>- พนักงานทำความสะอาด</li> <li>- พนักงานเสิร์ฟ</li> </ul> 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แขกผู้มาพักในโรงแรม</li> <li>- บุคคลภายนอก</li> </ul>

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักสู่ห้องจัดเลี้ยงจะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริการจะเสิร์ฟให้บริเวณ โต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริการจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน</b> ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86
<b>2. พื้นที่เวที</b> - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว		3.96
<b>3. เคาน์เตอร์ของว่างพักประชุม</b> ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06
<b>4. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</b> - ความต้องการพื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 10 ที่นั่ง $3.35 \times 3.35 = 11.23$ ตร.ม เหลือจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.13 ตร.ม		2.64

#### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย แบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามลักษณะอาคาร

##### 1). โถงทางเข้า

- พื้นที่ต้อนรับใช้พื้นที่ 3.36 ตารางเมตร
- พื้นที่นั่งพักคอย คิดจาก ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 20 ที่นั่ง ความต้องการพื้นที่นั่ง 1 คนคือ 1.57 ตารางเมตร (ที่นั่งพักคอย จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ )

- ทางสัญจร คิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

##### 2). ภายในห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ที่นั่งรับประทานอาหารห้องจัดเลี้ยงจุดคนได้ 220 ที่นั่ง โดยจัดแบบ โต๊ะจีนที่นั่งเฉลี่ย / 1 คน = 1.13 ตารางเมตร (คิดจากจำนวนที่นั่งต่อคนจากชุด 10 ที่นั่ง)
- จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ใช้บริการ 220 คน มีจุดบริการทั้งหมด 6 จุด
- พื้นที่วางอาหาร คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะจากองค์ประกอบใช้สอยรวมพื้นที่ของส่วนพื้นที่วางอาหาร 11.34 ตารางเมตร
- พื้นที่เวที คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร หรือ 2.88 ตารางเมตร 1 ตัว ( ที่มา : INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)
- พื้นที่ทางสัญจร คิดเป็น 50 %ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงทางเข้า

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ - ลงชื่อ	3.36	1	3.36	5.04
2. พื้นที่พักผ่อน	1.57	20	31.40	47.10
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>				<b>52.14</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
104.00 > 52.14 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $104.00 - 52.14 = 51.86$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วน โถงทางเข้า

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ - ลงชื่อ	5.04	5.01	10.05
2. พื้นที่พักผ่อน	47.10	46.85	93.95
<b>รวม</b>	<b>52.14</b>	<b>51.86</b>	<b>104.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนภายในห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.13	220	242.00	363.00
2. พื้นที่จุดบริการ	2.20	6	13.20	19.80
3. พื้นที่วางอาหาร	11.34	6	68.04	102.06
4. พื้นที่เวที	2.88	9	25.92	38.88
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>				<b>523.74</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 556.96 > 523.74 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $556.96 - 523.74 = 33.22$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนภายในห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	363.00	23.02	386.00
2. พื้นที่จุดบริการ	19.80	1.25	21.05
3. พื้นที่วางอาหาร	102.06	6.47	108.53
4. พื้นที่เวที	38.88	2.47	41.35
<b>รวม</b>	<b>52.14</b>	<b>51.86</b>	<b>104.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ห้องพักแขก

ห้องพักภายใน โครงการแบ่งเป็น 6 แบบใหญ่ๆด้วยกัน คือ

1. ห้องพัก STANDARD ROOM
2. ห้องพัก FIRST CLASS ROOM
3. ห้องพัก EXCLUSIVE ROOM
4. ห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM
5. ห้องพัก FAMILY SUITE ROOM
6. ห้องพัก PRESIDENT SUITE ROOM

### 1. ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)
- เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

#### ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนเดี่ยว,เตียงนอนคู่และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

### 2. ห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

#### ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องและระเบียงที่กว้างขวาง มีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด KING SIZE, ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพัก มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักธรรมดา

### 3. ห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

#### ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอน KING SIZE นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนรับแขกที่สามารถปรับเป็นที่ประชุมย่อยได้, ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน, ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับนักธุรกิจและผู้บริหารที่เข้ามาพัก มีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักธรรมดา

### 4. ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ในการใช้ในเพื่อการค้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะทั่วไป

ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก แยกจากห้องพักแขกซึ่งมีจะมี ห้องนั่งเล่น และบริเวณเตรียมอาหาร อาจจะมีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่ กลุ่มของแขกที่เข้ามาพัก ส่วนใหญ่เป็นบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงที่มาท่องเที่ยวหรือมาทำธุระ

#### 5. ห้องพัก FAMILY SUITE ROOM

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)
- เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

### ลักษณะทั่วไป

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ห้อง คือ ส่วนห้องนอนเล็กและห้องนอนใหญ่ มีประตูเชื่อมต่อถึงกันได้ และมีเครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

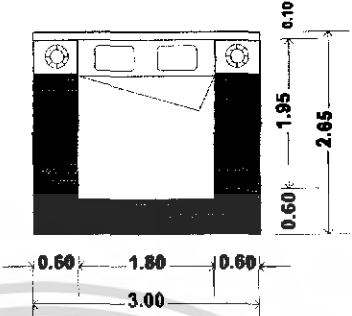
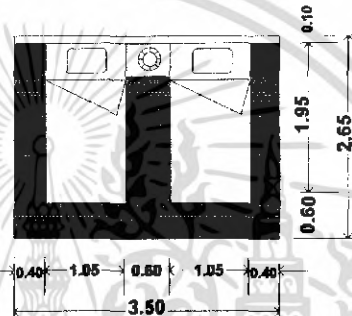

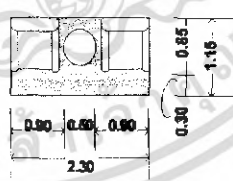
#### 6.ห้องพัก PRESIDENT SUITE ROOM

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)
- เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

### ลักษณะทั่วไป

ห้องชุดประกอบด้วย โถงรับแขก,ห้องน้ำแขกขนาดเล็ก,ห้องนั่งเล่น,ส่วนรับประทานอาหารซึ่งจะมีครัวขนาดเล็ก และบริเวณเตรียมอาหาร, มีห้องแต่งตัวติดกับห้องนอนใหญ่,ห้องนอนเล็ก จะมีห้องน้ำภายในแยกบริเวณชาย-หญิง กลุ่มของแขกที่เข้ามาพักส่วนใหญ่เป็นบุคคลสำคัญจากราชสำนักทั้งไทยและต่างประเทศ, ผู้นำประเทศ, ผู้บริหารระดับสูง จึงต้องมีการตกแต่งที่หรูหราและเหมาะสมกับฐานะของแขกที่มาพัก อีกทั้งการขึ้นห้องพักส่วนนี้จะมีลิฟต์ระบบลิฟต์ มีรหัสพิเศษตามแต่แขกที่มาพักจะกำหนดขึ้น และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำชั้นนี้

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>1. เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. - หัวเตียงคดคดหนึ่ง 0.10X3.00 ม. - โตะหัวเตียง 2 ตัว 0.45X0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง</p>		7.95
<p>2. เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (Twin Bed) ขนาด 1.05x1.95 ม. - หัวเตียงคดคดหนึ่ง 0.10X3.00 ม. - โตะหัวเตียง 1 ตัว 0.45X0.60 ม. - โคมไฟ 1 ดวง</p>		9.27
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โตะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60 ม.</p>		2.03
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. - โตะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64


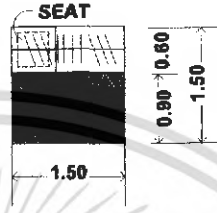
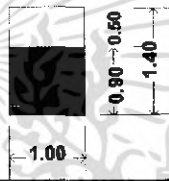
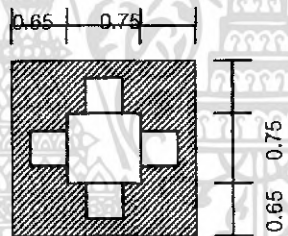
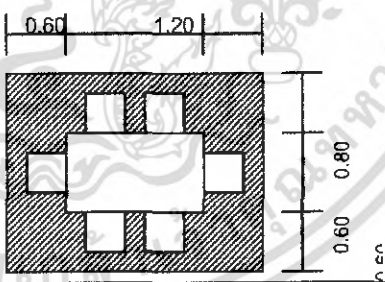
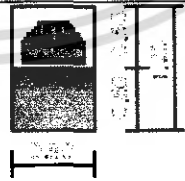
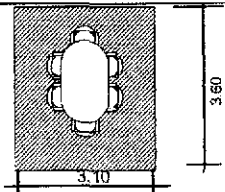
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<b>5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</b> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50X0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม		7.89
<b>5.1 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง</b> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 080 x 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 4ตัว		10.32
<b>6.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 1</b> - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม. พื้นที่ใช้สอย2.00 x 1.80		1.54
<b>7.ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2</b> -เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด0.60x2.00 เมตร		3.60
<b>7.ส่วนตู้เย็นและเครื่องคั้น</b> - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 คิวขนาด 0.60x0.60 ม.		1.20
<b>8.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้น</b> - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17"		1.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
9. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
10. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
11. ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
12. ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		4.41
13. ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร		4.80
14. ตู้วางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.		0.96
15. ชุดโต๊ะประชุมย่อย 6 ที่นั่ง โต๊ะประชุมขนาด 1.00 x 1.50 เมตร		11.16

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความต้องการพื้นที่ร้อยละ

#### 1. พื้นที่ส่วนนอน

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

- เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจรคิด 20% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด เนื่องจากขนาดห้องที่เล็ก

#### ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ STANDARD

##### ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม		รวมทางสัญจร 20%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	9.27	1	7.95	9.27	9.54	11.13
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	1.73	1.73
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.70	2.70
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.68	1.68
5. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.50	2.70	2.70
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องคั้ม	1.50	1.50	1	1.50	1.50	1.80	1.80
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>						<b>20.15</b>	<b>21.74</b>

สรุป เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

22.45 > 20.15 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 22.45 - 20.15 = 2.3 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

22.45 > 21.74 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $22.45 - 21.74 = 0.71$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	9.54	11.13	1.09	0.36	10.63	11.49
2. ส่วนแต่งตัว	1.73	1.73	0.20	0.56	1.93	1.79
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.70	2.70	0.31	0.09	3.00	2.79
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.68	1.68	0.19	0.55	1.87	2.23
5. ส่วนพักผ่อน	2.70	2.70	0.31	0.09	3.00	2.79
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องคิด	1.80	1.80	0.21	0.59	2.01	1.86
<b>รวม</b>	<b>20.15</b>	<b>21.74</b>	<b>2.30</b>	<b>0.71</b>	<b>22.45</b>	<b>22.45</b>

#### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM

##### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. พื้นที่ส่วนนอน

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

- เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4. ส่วนวางกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ส่วนตู้วาง TV รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 1 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม		รวมทางสัญจร 30%	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	9.27	1	7.95	9.27	10.34	12.05
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	1.87	1.87
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.93	2.93
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.82	1.82
5. ส่วนตู้วาง TV	0.96	0.96	1	0.96	0.96	1.25	1.25
6. ส่วนเตรียมอาหาร	1.54	1.54	1	1.54	1.54	2.00	2.00
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.93	2.93
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>						<b>23.14</b>	<b>24.85</b>

สรุป เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

35.69 > 23.14 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $35.69 - 23.14 = 12.55$  ตารางเมตร

สรุป เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

35.69 > 24.85 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $35.69 - 24.85 = 10.84$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	10.34	12.05	15.95	5.26	26.29	17.31
2. ส่วนแต่งตัว	1.87	1.87	2.88	0.82	4.75	2.69
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.93	2.93	4.52	1.28	7.45	4.20
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	2.81	0.79	4.63	2.61
5. ส่วนตู้วาง TV	1.25	1.25	1.93	0.55	3.18	1.80
6. ส่วนเตรียมอาหาร	2.00	2.00	1.08	0.87	3.08	2.87
7. ส่วนพักผ่อน	2.93	2.93	4.52	1.28	7.45	4.20
<b>รวม</b>	<b>23.14</b>	<b>24.85</b>	<b>12.55</b>	<b>10.84</b>	<b>35.69</b>	<b>35.69</b>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องดื่ม รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.50 ตารางเมตร

6. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง = 4.41 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

8. ส่วนทำงาน 1 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.88 ตารางเมตร

9. ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.03 ตารางเมตร

10. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	รวมทาง สัญจร 30%
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	1	7.95	10.34
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.93
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.82
5. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.26
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องคิด	1.50	1	1.50	1.95
7. ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง	2.03	1	2.03	2.64
8. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	4.41	1	4.41	5.73
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>37.54</b>

สรุป เตียงนอนคู่ ( DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

99.50 > 37.54 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $99.50 - 37.54 = 61.96$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่เตียงนอน	10.34	17.07	27.40
2. ส่วนแต่งตัว	1.87	3.09	4.95
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.93	4.84	7.76
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	3.00	4.82
5. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.26	16.93	27.19
6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องเคม	1.95	3.21	5.16
7. ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง	2.64	4.35	6.99
8. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.73	9.45	15.18
<b>รวม</b>	<b>37.54</b>	<b>61.96</b>	<b>99.50</b>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย แบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามลักษณะของห้องพัก

1). พื้นที่ส่วนนอน

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

- ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

- ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

- ส่วนตู้วาง TV รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

2). พื้นที่ส่วนรับแขก

- ส่วนวางกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

- ส่วนตู้วาง TV รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

- ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 1 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.54 ตารางเมตร

- ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.89 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนนอน

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	รวมทางสัญจร 30%
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	1	7.95	10.33
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	2.92
4. ส่วนตู้วาง TV	0.96	1	0.96	1.24
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>16.36</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์  
 24.00 > 16.36 ตารางเมตร  
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $24.00 - 16.36 = 7.64$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนนอน

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่เตียงนอน	10.33	4.82	15.15
2. ส่วนแต่งตัว	1.87	0.87	2.74
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	1.36	4.28
4. ส่วนตู้วาง TV	1.24	0.57	1.81
<b>รวม</b>	<b>16.36</b>	<b>7.64</b>	<b>24.00</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนรับแขก

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	รวมทางสัญจร 30%
1. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1	1.40	1.82
2. ส่วนเตรียมอาหาร	0.96	1	0.96	1.24
3. ส่วนตู้วาง TV	1.54	1	1.54	2.00
4. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.89	10.25
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>15.31</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

23.88 > 15.31 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $23.88 - 15.31 = 8.57$  ตารางเมตร

ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนรับแขก

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.01	2.83
2. ส่วนเตรียมอาหาร	1.24	0.69	1.93
3. ส่วนตู้วาง TV	2.00	1.11	3.11
4. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง	10.25	5.73	15.98
<b>รวม</b>	<b>15.31</b>	<b>8.57</b>	<b>23.88</b>

#### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ FAMILY SUITE ROOM

##### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1). พื้นที่ห้องนอนใหญ่

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

- ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

- ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

- ส่วนวางกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

- ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องคิม = 1.50 ตารางเมตร

- ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

1). พื้นที่ห้องนอนเล็ก

- เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

- ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

- ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

- ส่วนวางกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

- ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องดื่มน้ำ = 1.50 ตารางเมตร

- ส่วนพักผ่อน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

- พื้นที่ทางสัญจรคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพัก FAMILY SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย		จำนวน	พื้นที่รวม		รวมทางสัญจร	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว		เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	9.27	1	7.95	9.27	9.54	11.13
2. ส่วนแต่งตัว	1.44	1.44	1	1.44	1.44	1.73	1.73
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.70	2.70
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1.40	1	1.40	1.40	1.68	1.68
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องดื่ม	1.50	1.50	1	1.50	1.50	1.80	1.80
6. ส่วนพักผ่อน	2.25	2.25	1	2.25	2.25	2.70	2.70
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>						20.15	21.74

สรุป เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

24.46 > 20.15 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 24.46-20.15 = 4.31 ตารางเมตร

สรุป เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED ROOM)

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22.24 > 21.74 ตารางเมตร  
 คำนวณพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 22.24-21.74 = 0.50 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ FAMILY SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว	เตียงคู่	เตียงเดี่ยว
1. พื้นที่เตียงนอน	9.54	11.13	2.04	0.25	11.58	11.38
2. ส่วนแต่งตัว	1.73	1.73	0.37	0.03	2.10	1.76
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.70	2.70	0.57	0.06	3.27	2.76
4. ส่วนวางกระเป๋า	1.68	1.68	0.35	0.03	2.03	1.71
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องคิด	1.80	1.80	0.38	0.04	2.18	1.84
6. ส่วนพักผ่อน	2.70	2.70	0.57	0.06	3.27	2.76
<b>รวม</b>	<b>20.15</b>	<b>21.74</b>	<b>4.31</b>	<b>0.50</b>	<b>24.46</b>	<b>22.24</b>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ห้องนอนใหญ่

- เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED ROOM)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

- ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.03 ตารางเมตร

- ส่วนตู้วาง TV รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

- ส่วนแต่งตัว รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

- ส่วนตู้เสื้อผ้า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

- ส่วนวางกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

- ส่วนทำงาน 1 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.88 ตารางเมตร

- ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

- พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

2). พื้นที่ส่วนรับแขก

- ส่วนวางกระเป๋า รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

- ส่วนตู้วาง TV รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนพักผ่อน 7 ที่นั่ง รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.32 ตารางเมตร
- ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
- ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง = 4.80 ตารางเมตร
- ส่วนโต๊ะประชุมย่อย 6 ที่นั่ง = 11.16 ตารางเมตร
- พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เพื่อความโอ้โง่คิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องนอนใหญ่

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	รวมทางสัญจร 50%
1. พื้นที่เตียงนอน	7.95	1	7.95	10.92
2. ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง	2.03	1	2.03	3.04
3. ส่วนตู้วาง TV	0.96	2	1.92	2.88
4. ส่วนแต่งตัว	1.44	1	1.44	2.16
5. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.25	1	2.25	3.37
6. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1	1.40	2.10
7. ส่วนทำงาน 1 ที่นั่ง	2.88	1	2.88	4.32
8. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	2.25	1	2.25	3.37
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>32.16</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

83.83 > 32.16 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $83.83 - 32.16 = 51.67$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องนอนใหญ่

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนเตียงนอน	10.92	17.54	28.46
2. ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง	3.04	4.88	7.92
3. ส่วนตู้วาง TV	2.88	4.62	7.50
4. ส่วนแต่งตัว	2.16	3.47	5.63
5. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.37	5.41	8.78
6. ส่วนวางกระเป๋า	2.10	3.37	5.47
7. ส่วนทำงาน 1 ที่นั่ง	4.32	6.94	11.26
8. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง	3.37	5.41	8.78
<b>รวม</b>	<b>32.16</b>	<b>51.67</b>	<b>83.83</b>

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องรับแขก

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	รวมทาง สัญจร 100%
1. ส่วนวางกระเป๋า	1.40	1	1.40	2.80
2. ส่วนตู้วาง TV	0.96	1	0.96	1.92
3. ส่วนพักผ่อน 7 ที่นั่ง	10.32	1	10.32	20.64
4. ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2	3.60	1	3.60	7.20
5. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	4.80	1	4.80	3.60
6. ส่วนโต๊ะประชุมย่อย	11.16	1	11.16	22.32
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>58.48</b>

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

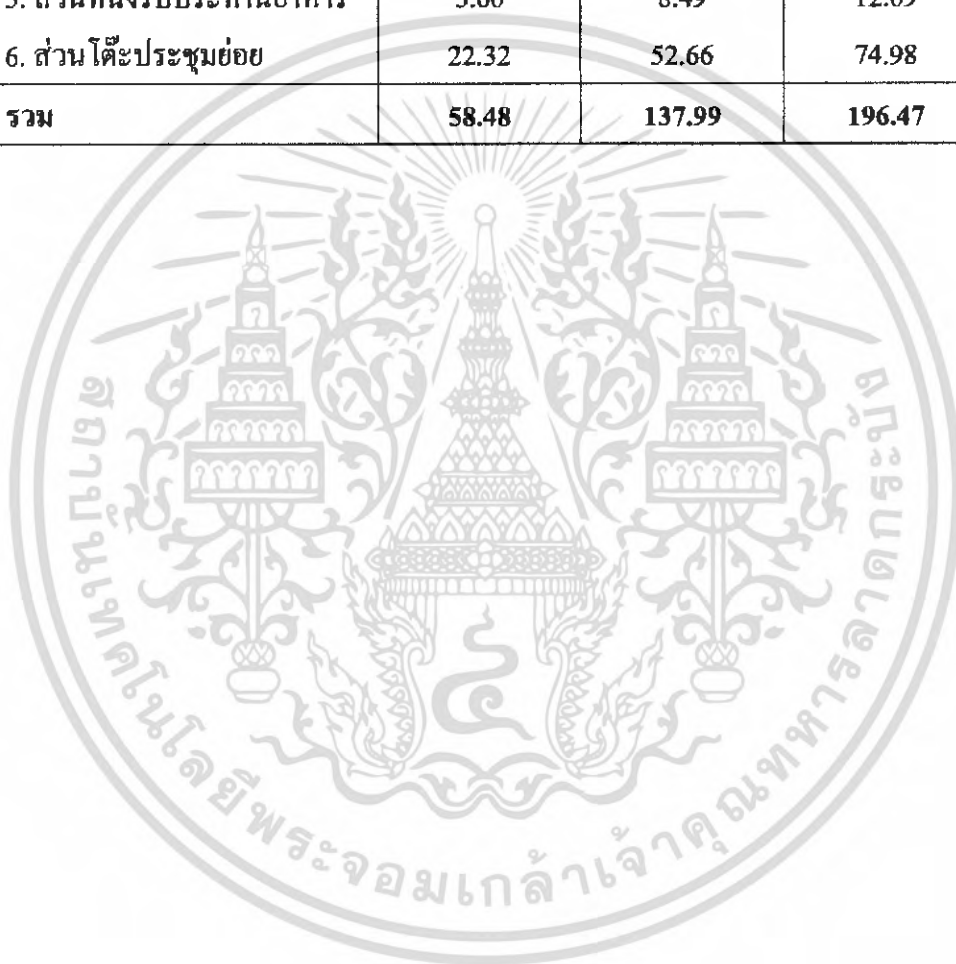
196.47 > 58.48 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม  $196.47 - 58.48 = 137.99$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องรับแขก

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนวางกระเป๋า	2.80	6.60	9.40
2. ส่วนตู้วาง TV	1.92	4.53	6.45
3. ส่วนพักผ่อน 7 ที่นั่ง	20.64	48.70	69.34
4. ส่วนเตรียมอาหาร แบบที่ 2	7.20	16.98	24.18
5. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	3.60	8.49	12.09
6. ส่วนโต๊ะประชุมย่อย	22.32	52.66	74.98
<b>รวม</b>	<b>58.48</b>	<b>137.99</b>	<b>196.47</b>

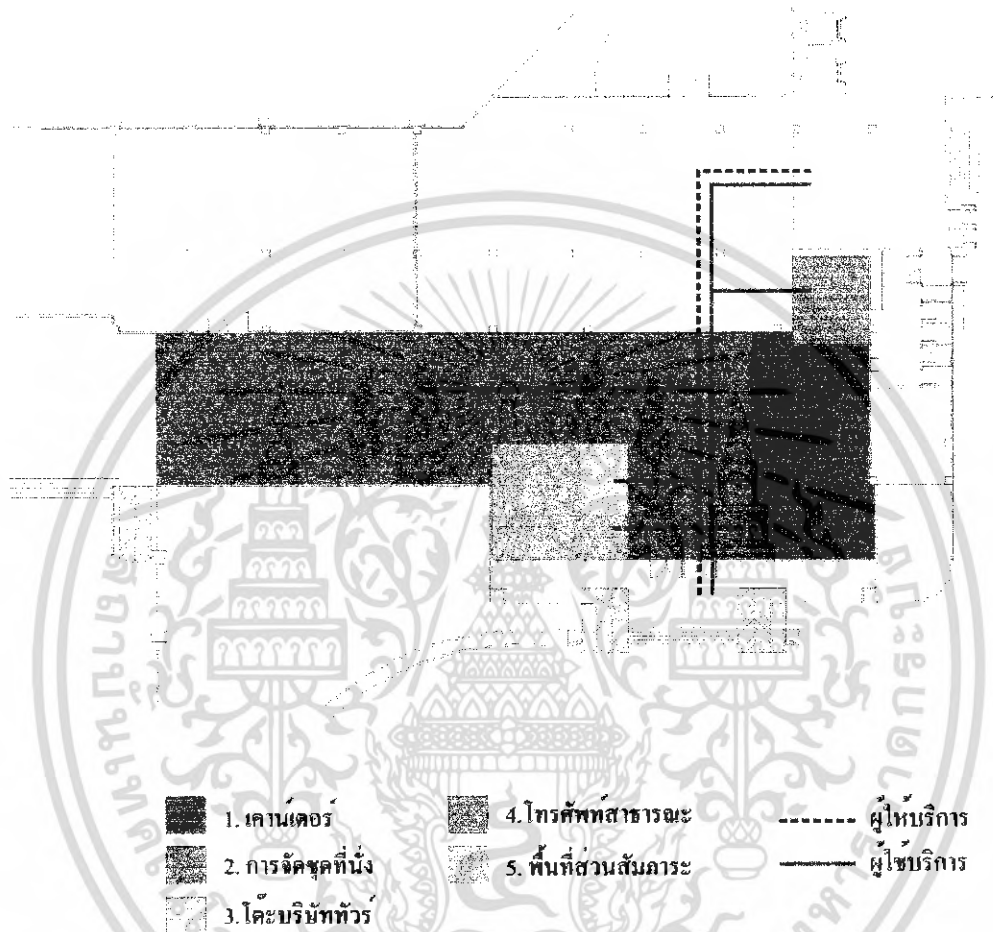


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

**แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)**



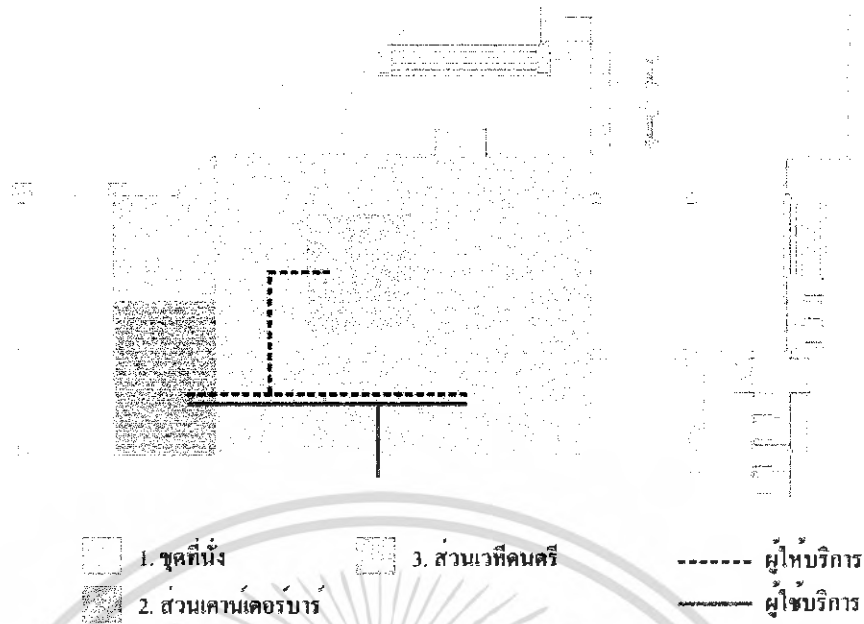
ภาพที่ 4.44 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

##### 1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

- 1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 1.2 พื้นที่นั่งพักคอย
- 1.3 โต๊ะบริษัททัวร์
- 1.4 พื้นที่วางโทรศัพท์สาธารณะ
- 1.5 พื้นที่ส่วนขนสัมภาระ

**แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เดอจัน (Lobby Lounge)**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



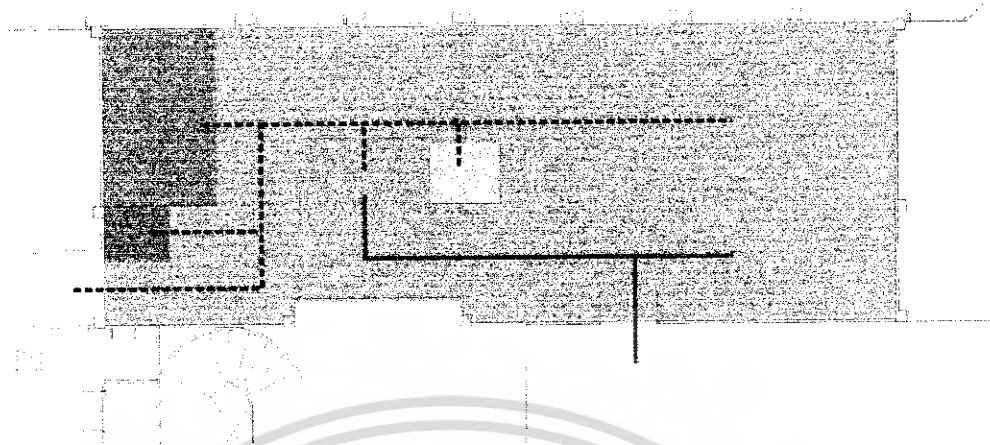
ภาพที่ 4.45 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

## 2. ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

- 2.1 ส่วนที่นั่ง
- 2.2 ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
- 2.3 ส่วนเวทีคนตรี

## แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ ช็อป (Coffee Shop)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- |   |                     |   |                     |   |              |
|---|---------------------|---|---------------------|---|--------------|
|  | 1. ที่นั่ง          |  | 4. โต๊ะวางอาหาร     |  | ผู้ให้บริการ |
|  | 2. จุดบริการ        |  | 5. พื้นที่วางรถเข็น |  | ผู้ใช้บริการ |
|  | 3. เคาน์เตอร์บริการ |   |                     |   |              |

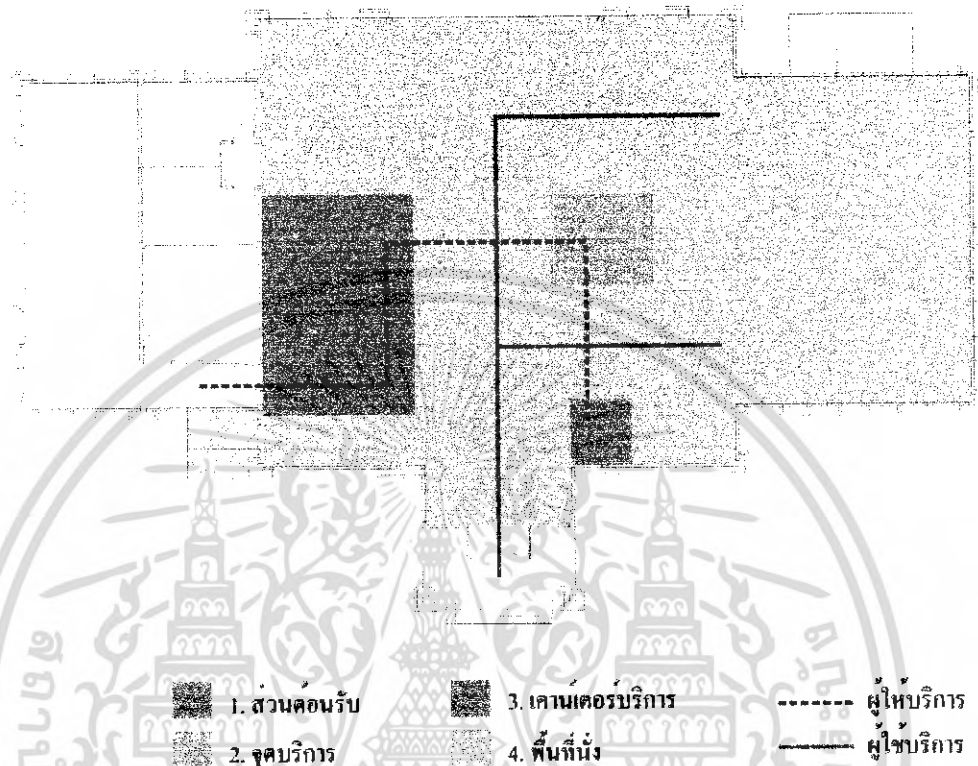
ภาพที่ 4.46 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

### 3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

- 3.1 ที่นั่งรับประทานอาหาร
- 3.2 พื้นที่จุดบริการ
- 3.3 พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
- 3.4 โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)
- 3.5 พื้นที่วางรถเข็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)



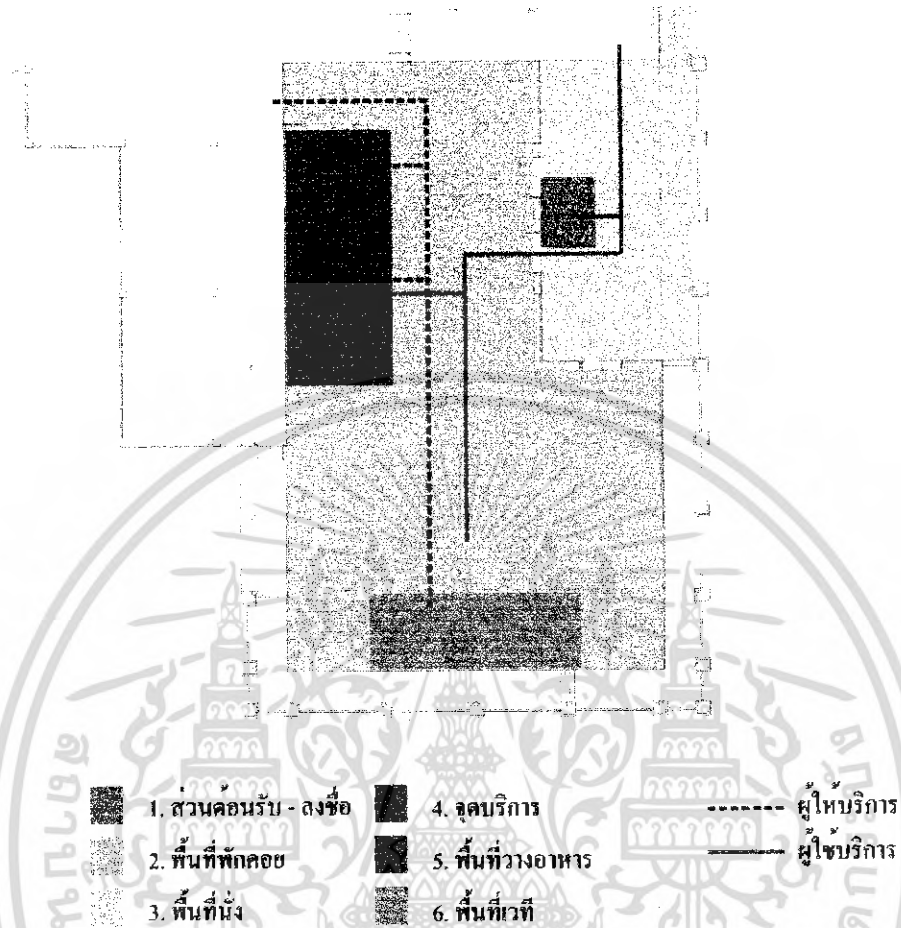
ภาพที่ 4.47 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคาร(Restaurant)

### 4. ส่วนภัตตาคาร(Restaurant)

- 4.1 พื้นที่ต้อนรับ
- 4.2 พื้นที่จุดบริการ
- 4.3 พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
- 4.4 ที่นั่งรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยงสัมมนา(Banquet room )



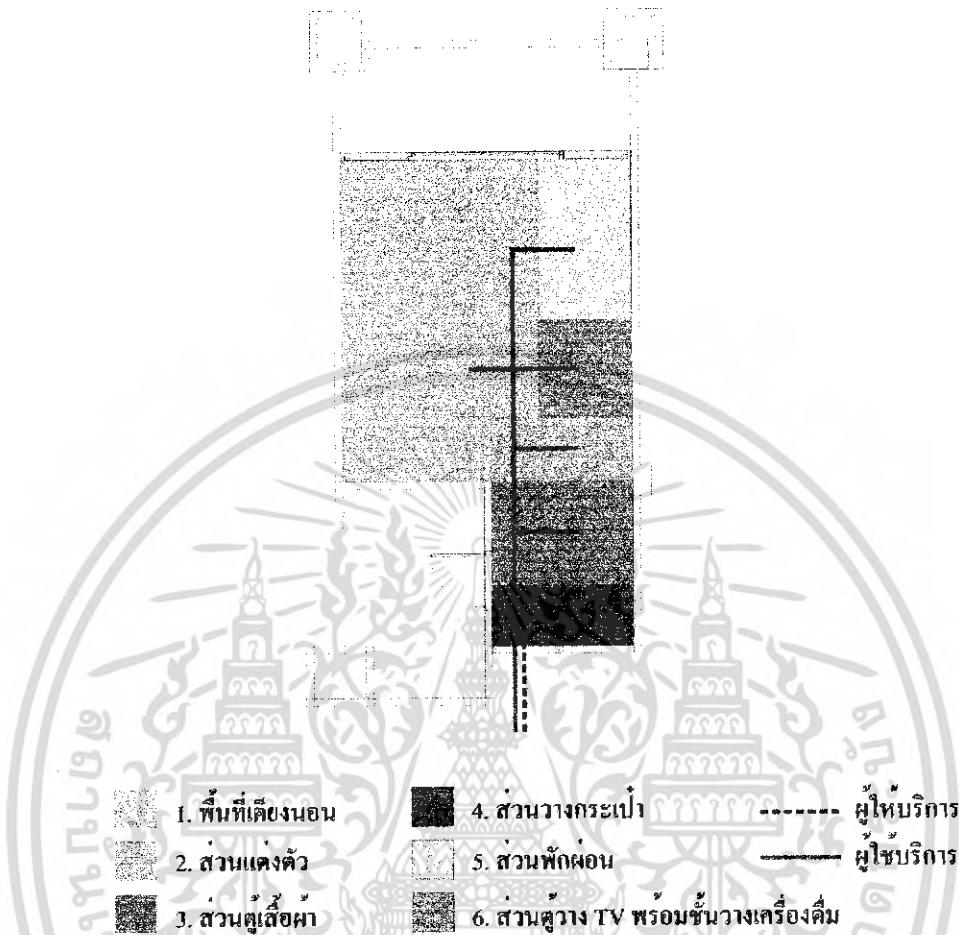
ภาพที่ 4.48 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องจัดเลี้ยงสัมมนา(Banquet room)

#### 5. ส่วนห้องจัดเลี้ยงสัมมนา(Banquet room )

- 5.1 ต้อนรับลงทะเบียน
- 5.2 พื้นที่พักคอย
- 5.3 พื้นที่นั่ง
- 5.4 จุดบริการ
- 5.5 พื้นที่วางอาหาร
- 5.6 พื้นที่เวที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแขกแบบ STANDARD ROOM



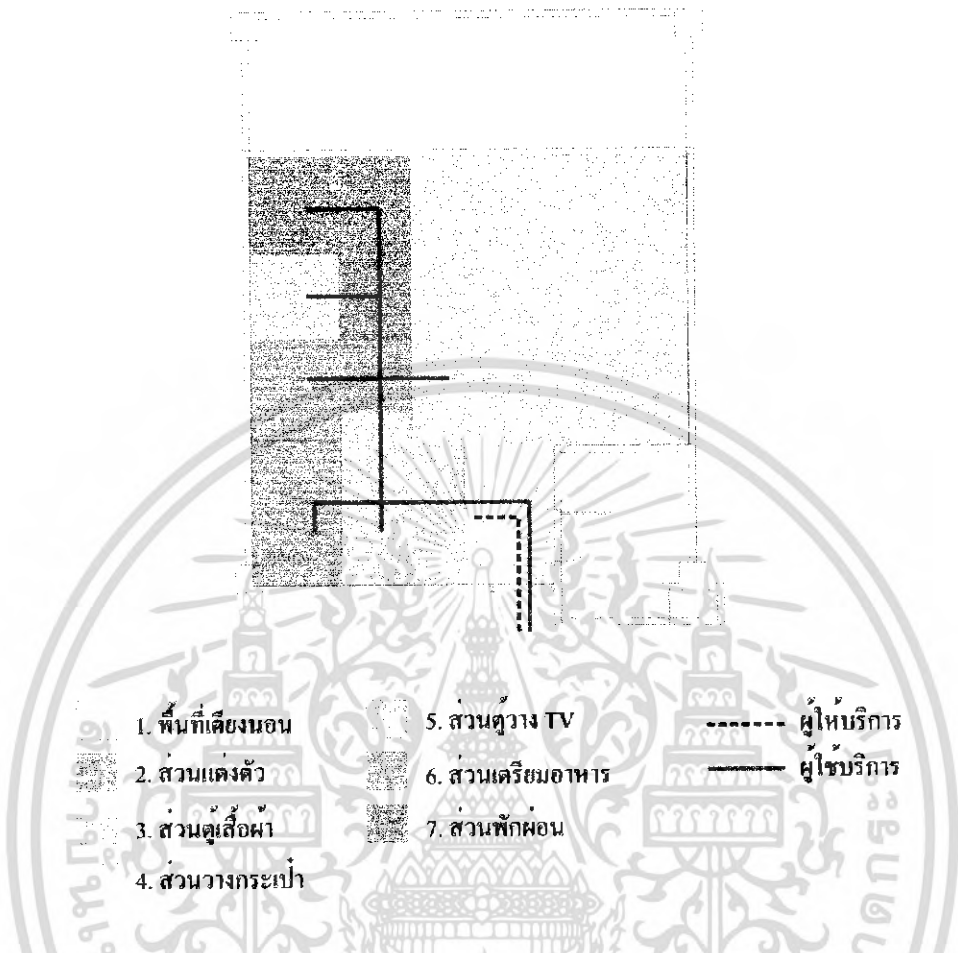
ภาพที่ 4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ STANDARD ROOM

### 6. ห้องพักแขกแบบ STANDARD ROOM

- 6.1. พื้นที่เตียงนอน
- 6.2. ส่วนแต่งตัว
- 6.3. ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 6.4. ส่วนวางกระเป๋า
- 6.5. ส่วนพักผ่อน
- 6.6. ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแขกแบบ FIRST CLASS ROOM



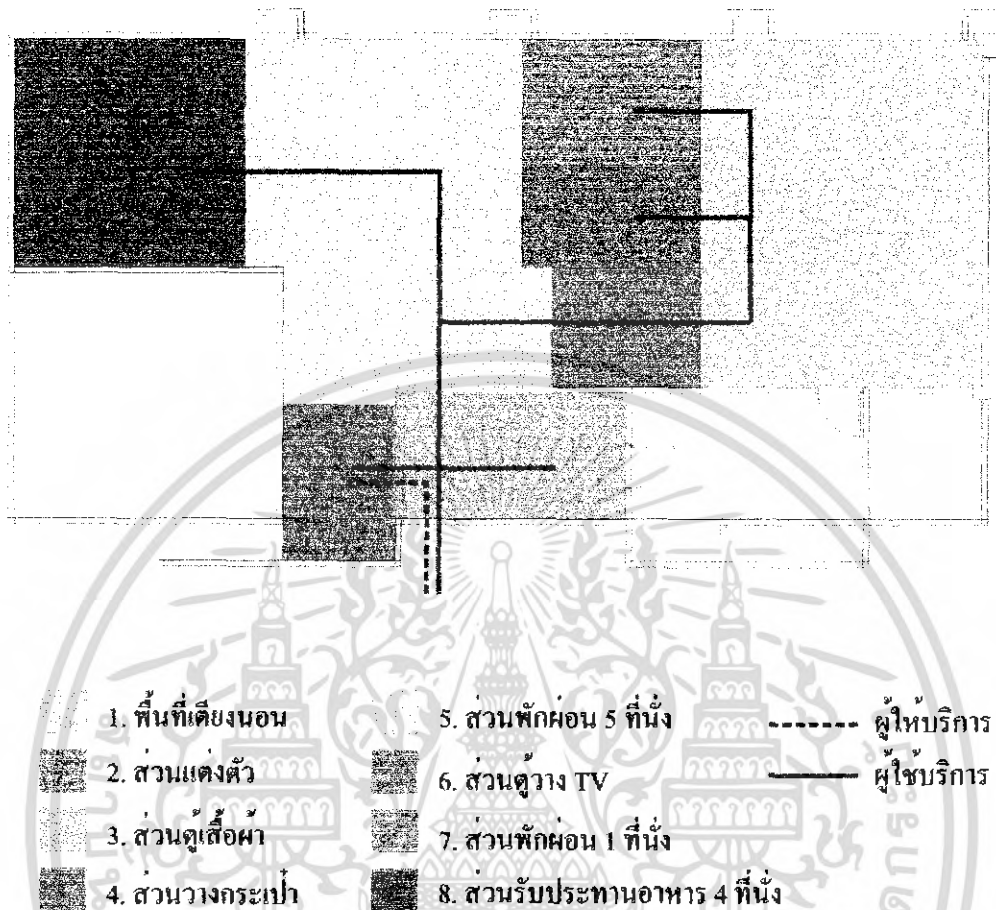
ภาพที่ 4.50 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแขกแบบ FIRST CLASS ROOM

### 7. ห้องพักแขกแบบ FIRST CLASS ROOM

- 7.1. พื้นที่เตียงนอน
- 7.2. ส่วนแต่งตัว
- 7.3. ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 7.4. ส่วนวางกระเป๋า
- 7.5. ส่วนตู้วาง TV
- 7.6. ส่วนเตรียมอาหาร
- 7.8 ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแยกแบบ EXCLUSIVE ROOM



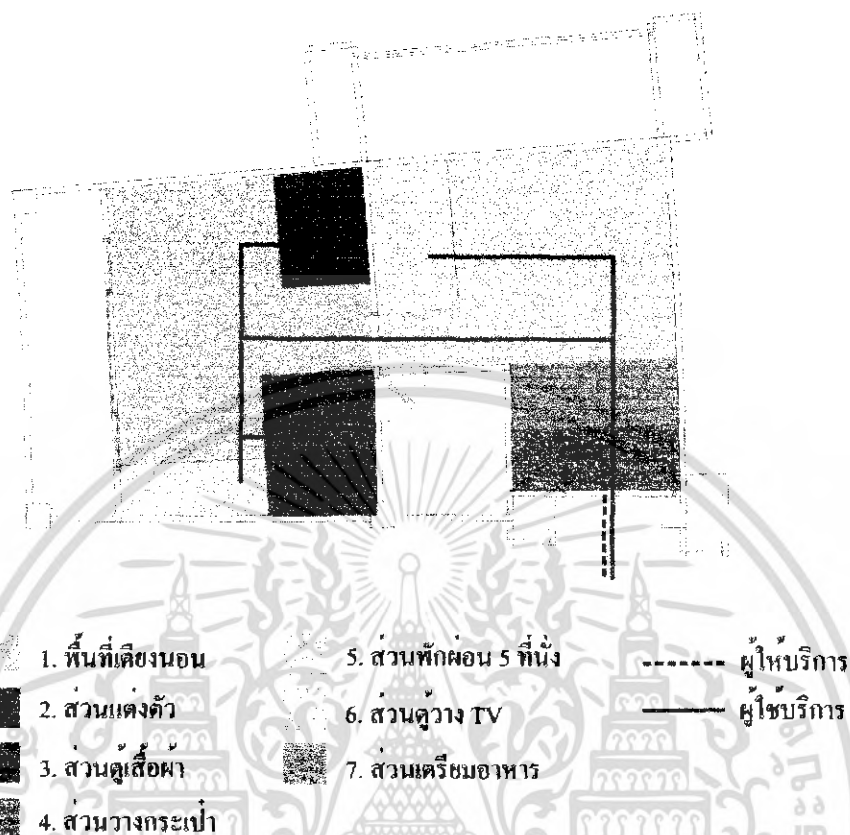
ภาพที่ 4.51 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแยกแบบ EXCLUSIVE ROOM

8. ห้องพักแยกแบบ EXCLUSIVE ROOM

- 8.1. พื้นที่เตียงนอน
- 8.2. ส่วนแต่งตัว
- 8.3. ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 8.4. ส่วนวางกระเป๋า
- 8.5. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง
- 8.6. ส่วนดูวาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องดื่ม
- 8.7. ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง
- 8.8. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแขกแบบ JUNIOR SUITE ROOM



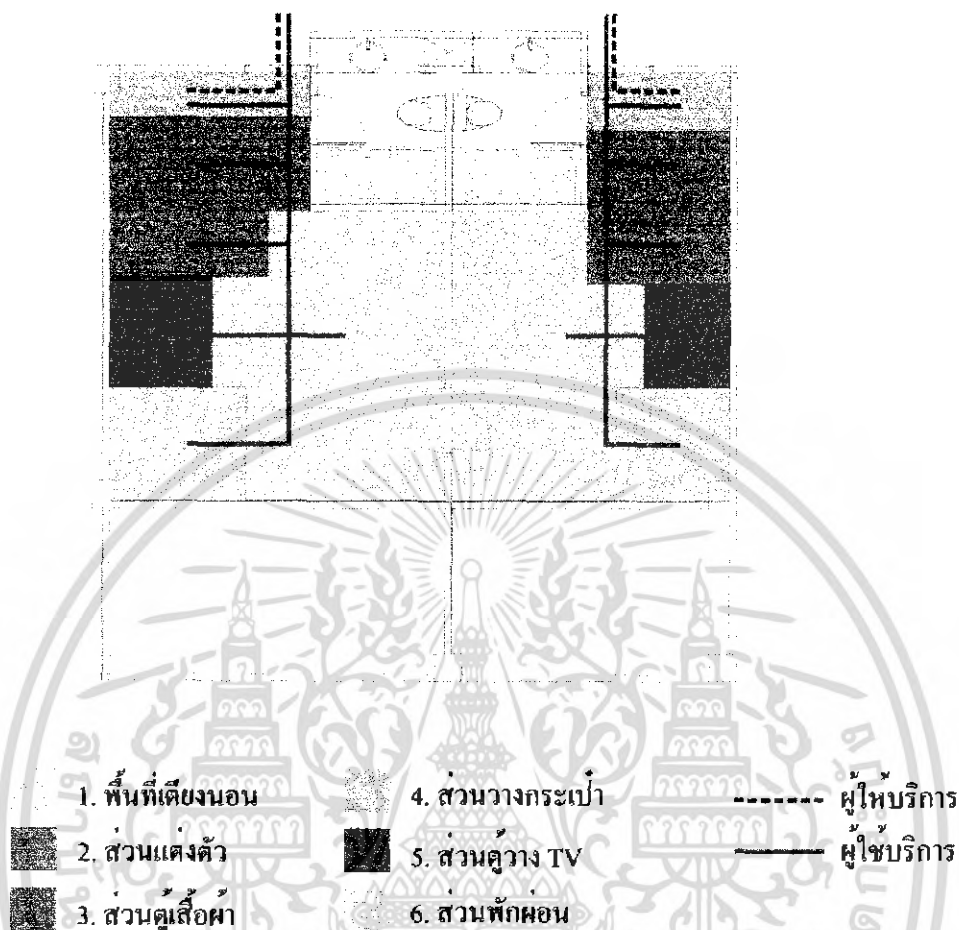
ภาพที่ 4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ JUNIOR SUITE ROOM

### 9. ห้องพักแขกแบบ JUNIOR SUITE ROOM

- 9.1. พื้นที่เตียงนอน
- 9.2. ส่วนแต่งตัว
- 9.3. ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 9.4. ส่วนวางกระเป๋า
- 9.5. ส่วนพักผ่อน 5 ที่นั่ง
- 9.6. ส่วนตู้วาง TV
- 9.7. ส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแขกแบบ FAMILY SUITE ROOM



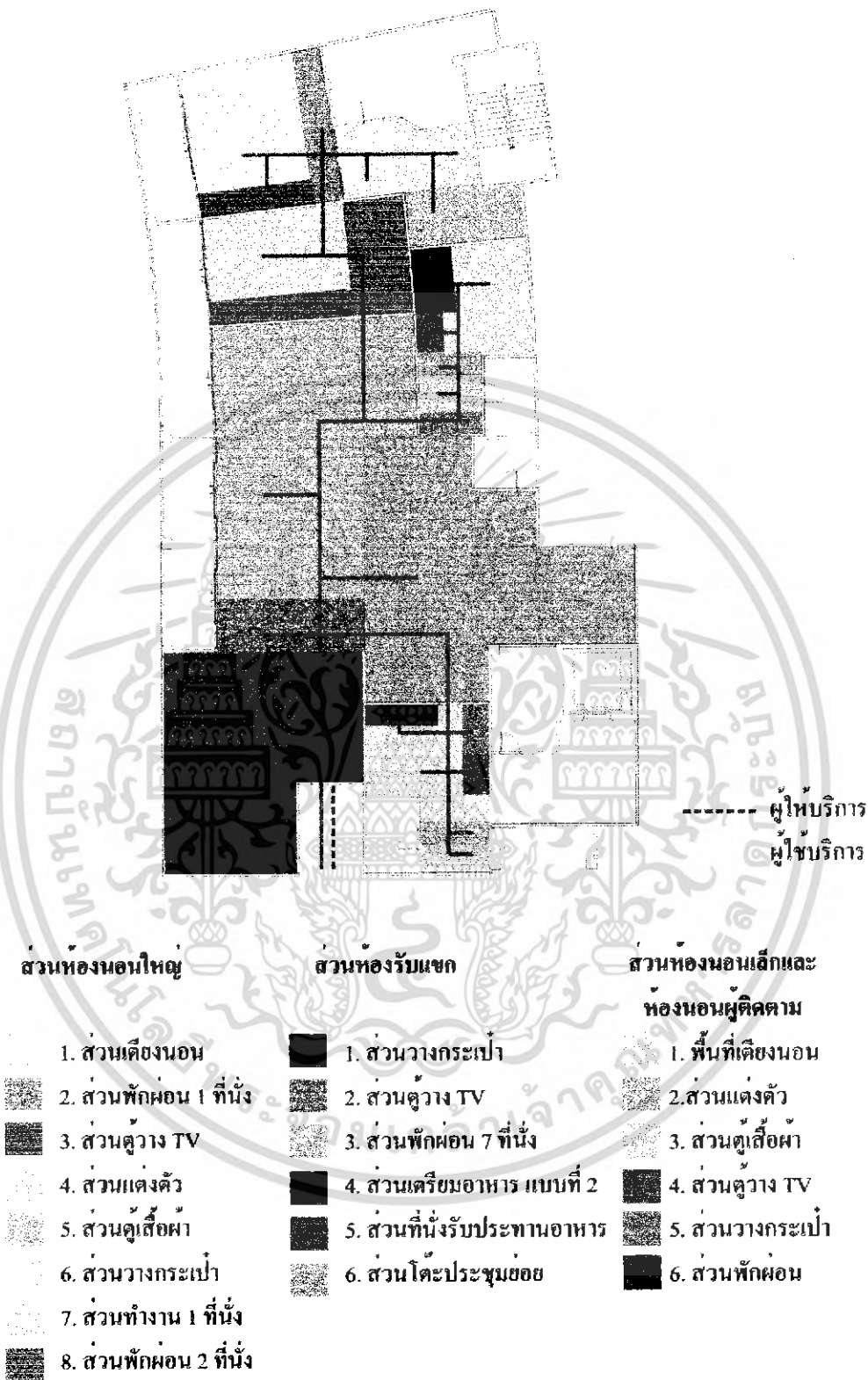
ภาพที่ 4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ FAMILY SUITE ROOM

### 10. ห้องพักแขกแบบ FAMILY SUITE ROOM

- 10.1. พื้นที่เตียงนอน
- 10.2. ส่วนแต่งตัว
- 10.3. ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 10.4. ส่วนวางกระเป๋า
- 10.5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมชั้นวางเครื่องคิด
- 10.6. ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแขกแบบ PRESIDENT SUITE ROOM



ภาพที่ 4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยในห้องพักแขกแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

### 11. ห้องพักแขกแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1). ส่วนห้องนอนใหญ่
- 2). ส่วนห้องรับแขก

1). ส่วนห้องนอนใหญ่

1. ส่วนเตียงนอน
2. ส่วนพักผ่อน 1 ที่นั่ง
3. ส่วนตู้วาง TV
4. ส่วนแต่งตัว
5. ส่วนตู้เสื้อผ้า
6. ส่วนวางกระเป๋า
7. ส่วนทำงาน 1 ที่นั่ง
8. ส่วนพักผ่อน 2 ที่นั่ง

2). ส่วนห้องรับแขก

1. ส่วนวางกระเป๋า
2. ส่วนตู้วาง TV
3. ส่วนพักผ่อน 7 ที่นั่ง
4. ส่วนครีมนอาหาร แบบที่ 2
5. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร
6. ส่วน โต๊ะประชุมย่อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.8 การวิเคราะห์ศิลปวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเพื่อการออกแบบ

โครงการโรงแรม เอ็ม ที ดวงตะวัน เชียงราย อำเภอแม่สาย อยู่ทางภาคเหนือตอนบนซึ่งเป็นแหล่งกำเนิด และเริ่มต้นของศิลปะล้านนา การออกแบบอาคารก็ใช้ศิลปะแบบล้านนา แบบไต หรือไทใหญ่ โดยจะมีศิลปะแบบพม่าเข้ามาผสม เพราะจังหวัดเชียงรายกับประเทศพม่ามีอาณาเขตติดต่อกัน การศึกษาศิลปะแบบล้านนาเพื่อการออกแบบ

##### ทางด้านสถาปัตยกรรม

ตั้งแต่โบราณมาแล้วที่เชียงใหม่รับเอารูปแบบการสร้างบ้านแปงเมืองมาจากหลายท้องถิ่น สังกัดได้จากการก่อสร้างวัดวาอาราม โบสถ์ วิหารต่าง ๆ ซึ่งมีอิทธิพลจากตะไคว้ พม่า ไทยใหญ่ ผสมกลมกลืนกันจนเป็นรูปแบบพิเศษของล้านนา ซึ่งมีทั้งงานไม้ งานปูนปั้นประดับกระจก โดยเฉพาะเครื่องไม้ เนื่องจากเชียงใหม่มีป่าไม้จำนวนมาก จึงเกิดการฝึกปรือฝีมือในการทำงานไม้ขึ้นอย่างดี

##### 1.1 ลักษณะโครงสร้างสถาปัตยกรรมอาคารศาสนา

###### พระวิหาร



ภาพที่ 4.55 ลักษณะ วิหารแบบล้านนา วัดต้นแก้ว จ. เชียงใหม่ แสดงถึงความประณีตในการสร้างพระ ทารเครื่องไม้ ทรวดทรงพื้นเมืองสมัยในการสร้าง พ.ศ. 2401



ภาพที่ 4.56 ศาลาจัตุรมุขด้านหน้าพระวิหาร วัดต้นแก้ว มีความเป็นเอกลักษณ์พื้นเมืองล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.57 ลักษณะด้านหน้าวิหาร ประดับกระจก ด้านหน้าวิหาร  
วัดปราสาท ศิลป์พุทธศตวรรษที่ 21



ภาพที่ 4.58 ลักษณะการตกแต่งประดับกระจก ด้านหน้าวิหารวัดต้นแก้ว ศิลป์แบบพื้นเมืองล้านนา

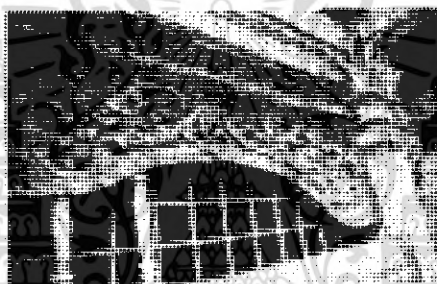


ภาพที่ 4.59 โถงคิ้วไม้แกะสลัก รูปสัตว์หิมพานต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.60 หางหงส์ ไม้แกะสลัก ด้านหน้า มกรคายนาค ประจูดังมังกร  
กำลังเลื้อยไหลบนก่อนเมฆ วัดด้นแก้ว



ภาพที่ 4.61 โถงค้ำพระศกษากษัตริย์ชาวมอญ วัดด้นแก้ว

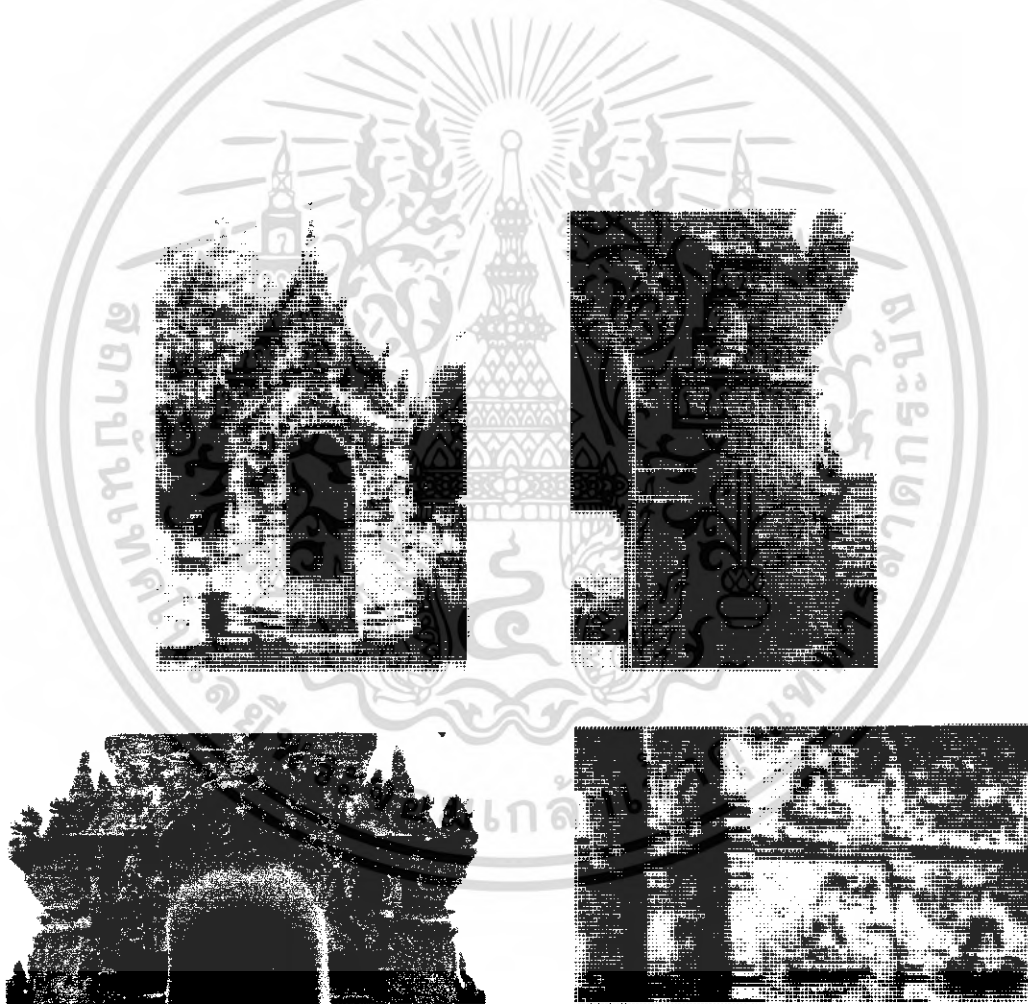


ภาพที่ 4.62 ลักษณะของ คันทวยนาคทัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

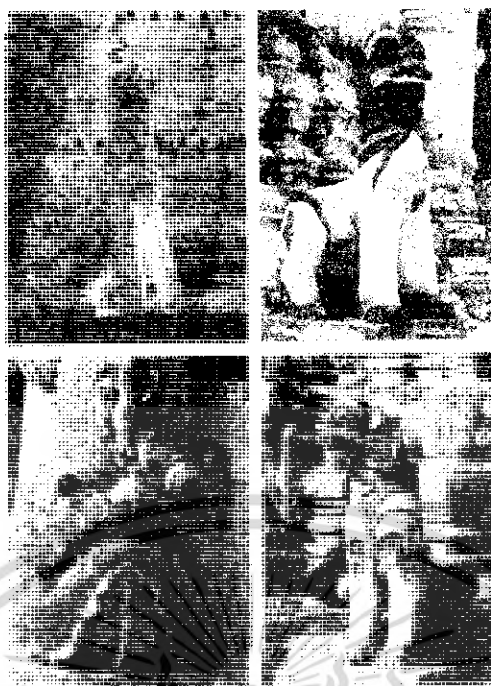


ภาพที่ 4.63 ลักษณะของคันทวย



ภาพที่ 4.64 ลักษณะต่างๆ ของซุ้มประตูโขง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.65 ลักษณะของตัวสิงห์ลักษณะต่างๆ



ภาพที่ 4.66 ลักษณะทางขึ้นบันไดวิหาร



ภาพที่ 4.67 ลักษณะตัวสิงห์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



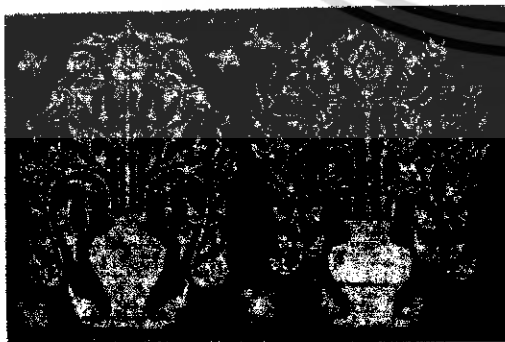
ภาพที่ 4.68 ลักษณะ Space ภายในวิหารแบบล้านนา



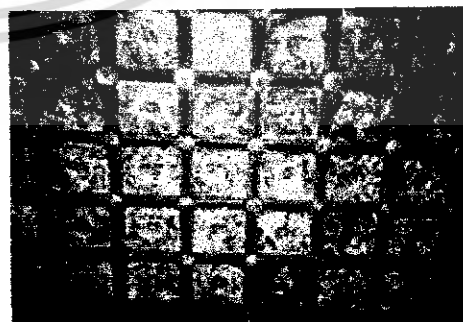
ภาพที่ 4.69 ลักษณะพระประธาน



ภาพที่ 4.70 ภายในวิหารหลวง วัดพระธาตุลำปางหลวง

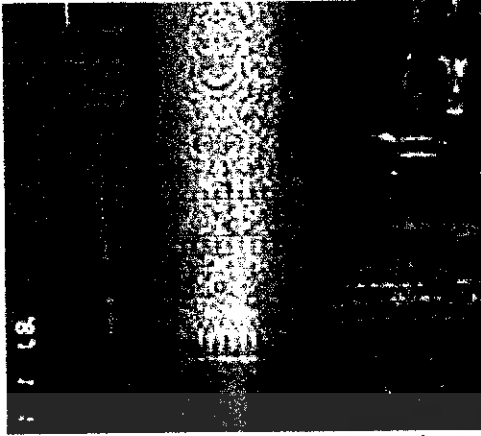


ภาพที่ 4.71 ลักษณะลวดลายตามฝาผนัง



ภาพที่ 4.72 ลักษณะดาวเพดาน

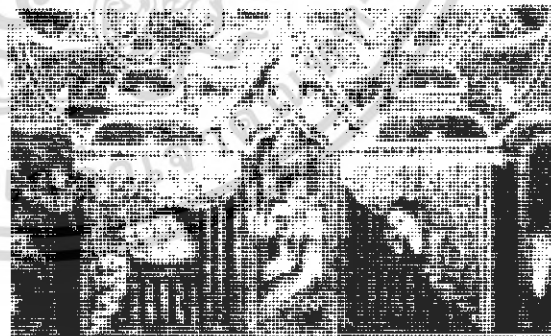
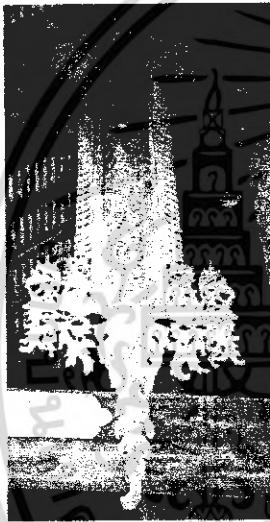
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.73 ลักษณะลวดลายเส้าและซุ้มไม้ต่างใหม่



ภาพที่ 4.74 ลักษณะธรรมาตย์แบบด้านนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.75 ภาพเขียนสีผาผนังวิหาร วัดพระสิงห์ วิหารลายคำ  
เรื่องราว สังข์ทอง แสดงวิถีชีวิตชาวล้านนาสมัยเดิม



ภาพที่ 4.76 ลักษณะการแต่งกายชาวบ้าน ไทยวน หรือล้านนา



ภาพที่ 4.77 แบบชนเผ่าลัวะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

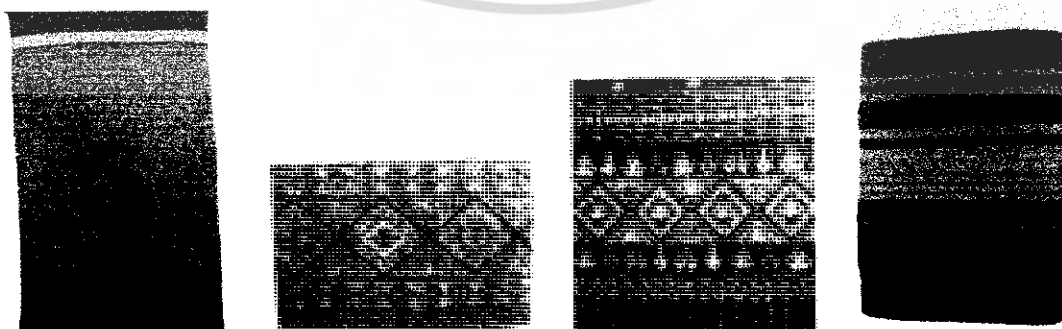
## 1.2 ศิลปหัตถกรรม

ศิลปหัตถกรรมของเชียงใหม่ก็โดดเด่นอย่างมาก เนื่องจากมีชนเชื้อชาติต่าง ๆ เข้ามาอยู่ในพื้นที่ และมักมีช่างฝีมืออยู่ด้วยจำนวนมาก รวมทั้งด้วยความเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของล้านนา จึงมีช่างเครื่องเงินจากวัลลาชในรัฐฉานอพยพมาตั้งรกราก (สมัยก่อนการค้าขายจะใช้โลหะ “เงิน” เป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้า) และสร้างสรรค์เครื่องเงินอันเป็นเอกลักษณ์ด้วยการผสมผสานลวดลายทั้งแบบเชียงใหม่ ลายเมือง ลายดอกฝ้าย หรือพวกทรงม่าน ลายม่าน ทั้งงดงาม แปลกตาขึ้น นอกจากนี้ยังมีชาวไทยเงินซึ่งมาจากเชียงตุง นำเครื่องเงินเข้ามาจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของชาวเชียงใหม่ งานหัตถกรรมอื่น ๆ เช่น การทอผ้า ทั้งผ้าฝ้ายและผ้าไหม ได้พัฒนารูปแบบเป็นของตนเอง อย่างผ้าชิ้นดินจกแม่แจ่ม หรือ “ผ้าฝ้ายค่อมือ” ที่ทอใช้เป็นเครื่องนุ่งห่มในทุกพื้นที่ งานจักสานเครื่องใช้ไม้สอยจากไม้ไผ่ก็มีจำนวนมาก เพื่อใช้บรรจุน้ำผลไม้ทางการเกษตร อีกทั้งใช้ในชีวิตประจำวัน เนื่องจากมีป่าไผ่มาก ซึ่งไผ่ทางภาคเหนือมีชนิดที่มีลำต้นอวบใหญ่ เนื้อหนาใช้ประโยชน์ได้มาก การทำกระดาษสาเพื่อนำไปทำร่ม รวมถึงการทอ “ดิน” ก็สามารถนำมาใช้ทำเครื่องปั้นดินเผาได้หลากหลายรูปแบบ

งานแกะสลักไม้ก็เป็นงานที่ “สล่า” หรือช่างชาวเชียงใหม่เชี่ยวชาญ แม้แต่เด็ก ๆ ก็สามารถแกะสลักไม้ได้ และด้วยศรัทธาต่อศาสนาอย่างแรงกล้า สิ่งประดับวิหาร ศาลา โบสถ์ จึงเป็นของที่ทำขึ้นอย่างดีที่สุด งามที่สุด ซึ่งยังพบเห็นได้ทั่วไปในทุกอำเภอ



ภาพที่ 4.78 เครื่องเงินที่ใช้ใน พิธี และการแสดงต่าง ๆ



ภาพที่ 4.79 ลวดลายการทอผ้า แบบผ้าชิ้นดินจก หรือผ้าฝ้ายค่อมือ ลักษณะลวดลายมีความประณีต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

# สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

#### 5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน จังหวัดเชียงราย แม่สาย เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้านักเข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน และทำการด้านธุรกิจ โดยเฉพาะ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอกและเน้นความโอ่งโงง

#### 5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน จังหวัดเชียงราย แม่สาย มีความโดดเด่นตรงที่ ที่ตั้งติดกับย่านธุรกิจการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้านภายนอกตัวเมืองของจังหวัดเชียงใหม่ สามารถสัมผัสกับบรรยากาศ และมุมมองของตัวเมืองเชียงรายและบรรยากาศรอบนอกได้อย่างเต็มที่ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณเหนือสุดของอาณาจักรล้านนา ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยล้านนาและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้

#### 5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน จังหวัดเชียงราย แม่สาย มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ มีลักษณะ อาคารทอดตัวยาว เป็นลักษณะอาคารไทยล้านนาประยุกต์ สูง 6 ชั้น เป็นอาคารทอดยาวไปทางทิศตะวันตก ตัวอาคารอยู่ห่างจากถนนประมาณ 400 เมตร

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทยล้านนาร่วมสมัย ที่สอดคล้องกับภายในอาคารและสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

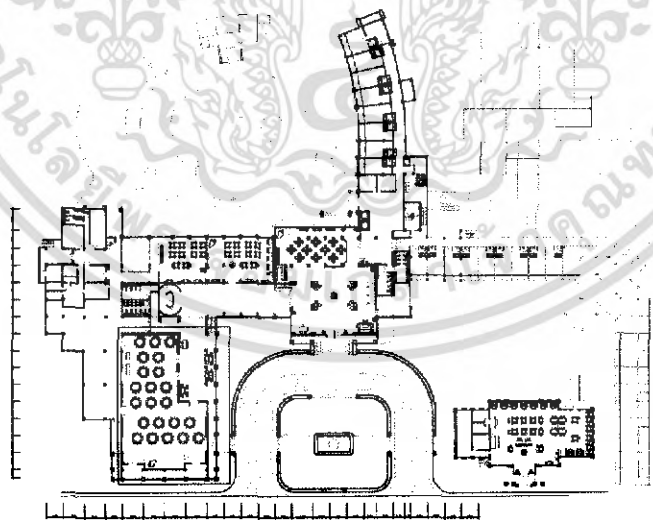
### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ โรงแรม เอ็ม พี ดวงตะวัน จังหวัดเชียงราย แม่สาย ซึ่งตั้งอยู่ในตัวเมืองแม่สาย อยู่ในย่านธุรกิจการค้ากับประเทศเพื่อนบ้าน ในจังหวัดเชียงราย ดังนั้น การออกแบบจึงตอบสนองและสอดคล้องโครงการ โดยนำเสนอถึงภาพลักษณ์ไทยล้านนาผสมผสานกับประโยชน์ใช้สอยของโครงการภายใต้ที่ว่า “เหนือสุดดินแดนสยาม และศิลปวัฒนธรรมล้านนา” ซึ่งมีแนวการตกแต่ง (Contemporary Lanna Style) ที่มีลักษณะเป็นแนวผสมผสานไทยล้านนาและธรรมชาติที่มีความเอกลัษณ์เป็นเอกลัษณ์ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมบูรณ์มีการเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อม ภายนอก และภายใน การนำเสนอเอกลักษณ์ ของท้องถิ่น (ไทย ล้านนา) บริการและการออกแบบที่พร้อมอำนวยความสะดวกสบาย และให้ความรู้สึก ผ่อนคลาย สอดคล้องกับความต้องการตั้งเป็นที่พักผ่อนของผู้มาเยือนในสถานที่แห่งความ เป็นไทยล้านนา



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ



ภาพที่ 5.2 แสดงแผนผังภายในโครงการ โดยรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

#### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

##### ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ
5. โทรทัศน์สาธารณะ

##### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนของโถงต้อนรับ ที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์ และหน้าตาของโรงแรม ต้องการความสะอาด สบาย และพื้นที่ที่ คล่องตัว ในการวางผัง แนวความคิดในส่วนนี้จึงใช้เป็น “เหนือสุดดินแดนสยาม” ซึ่งหมายถึง ศูนย์รวมของอาณาจักรล้านนารวมทั้งสถาปัตยกรรม วัฒนธรรม และธรรมชาติ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ที่ยิ่งใหญ่ของอาณาจักรล้านนารวมถึงเอกลักษณ์ของท้องถิ่นชาวล้านนาซึ่งให้เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ

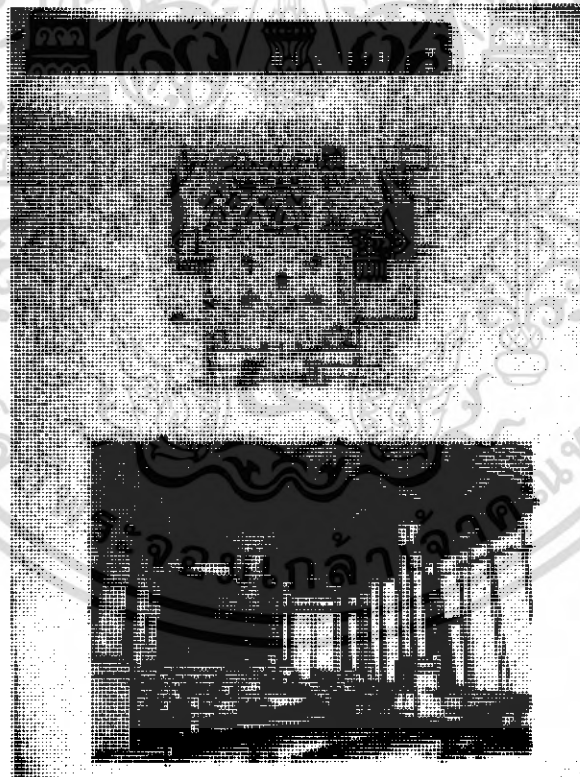
การออกแบบจึงมีการแทนค่า สิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับอาณาจักรล้านนาที่เป็นจุดเด่น ให้ความรู้สึกที่สามารถสัมผัสกลิ่นอายของล้านนา ผ่อนคลายกับเป็นธรรมชาติ โดยมีกลิ่นอายของเอกลักษณ์ ท้องถิ่น และร่วมสมัย

##### การจัดวางผัง

การจะเน้นประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักและทางสัญจรเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเดี่ยว พื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โล่ง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

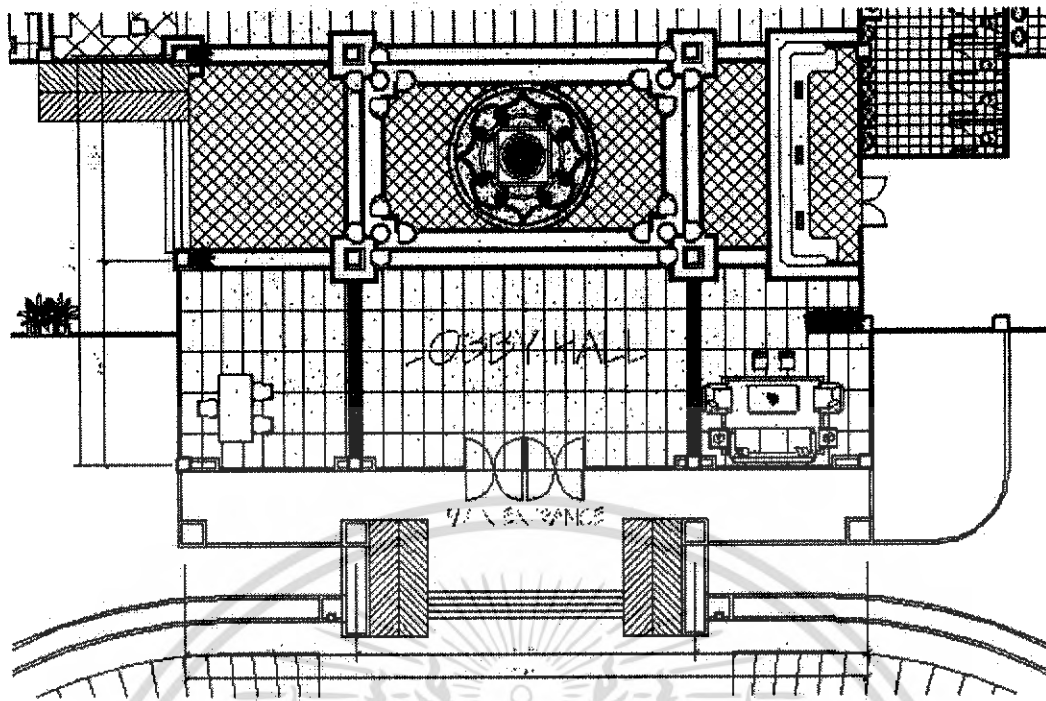


ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL

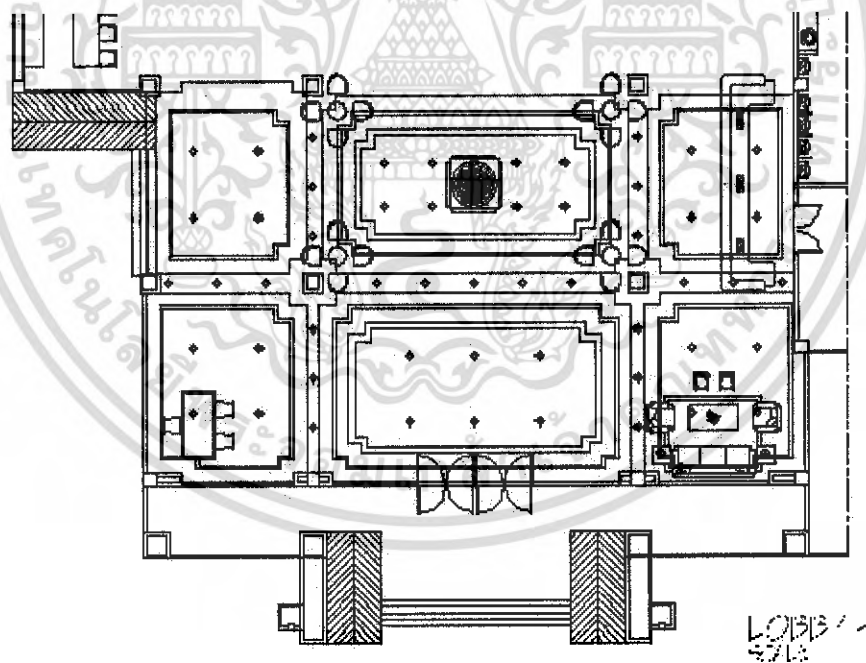


ภาพที่ 5.4 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

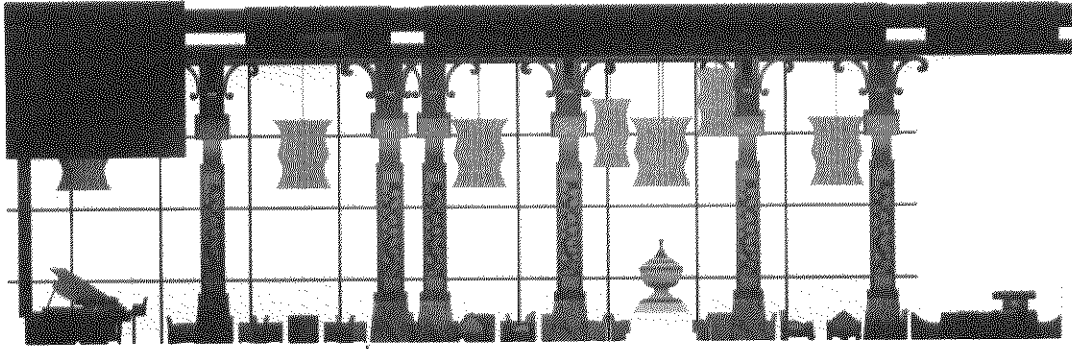


ภาพที่ 5.5 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ

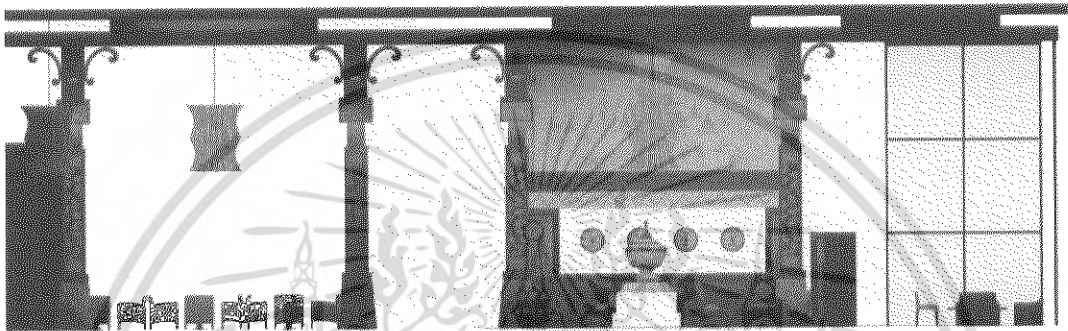


ภาพที่ 5.6 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ

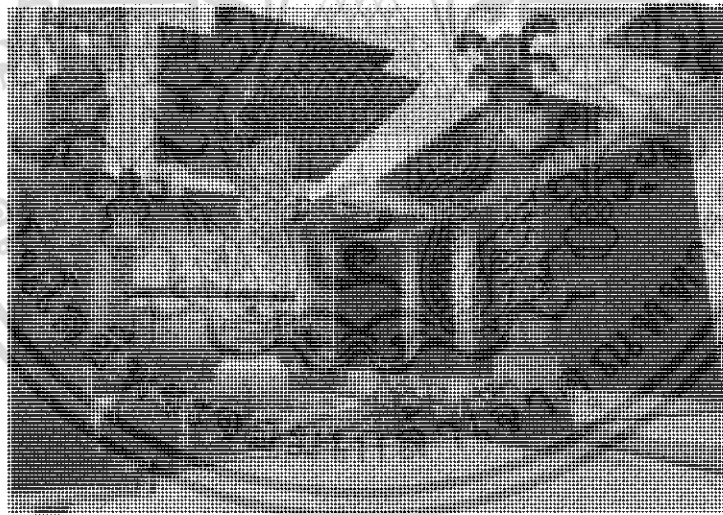
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



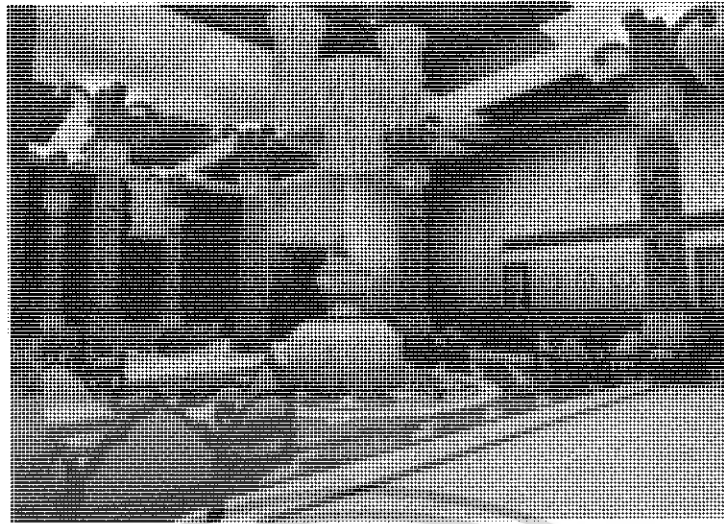
ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้าน A ส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.8 แสดงรูปด้าน B ส่วน โถงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.๑ แสดงทิศในภาพในส่วนโถงเพื่อรับ

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

**พื้น** หินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ม. ทำลวดลาย

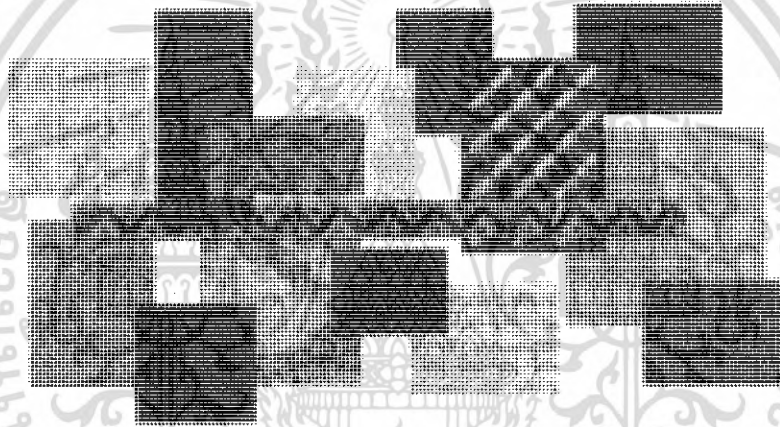
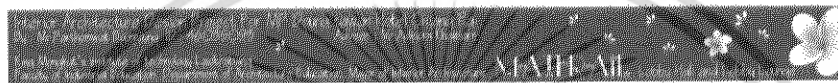
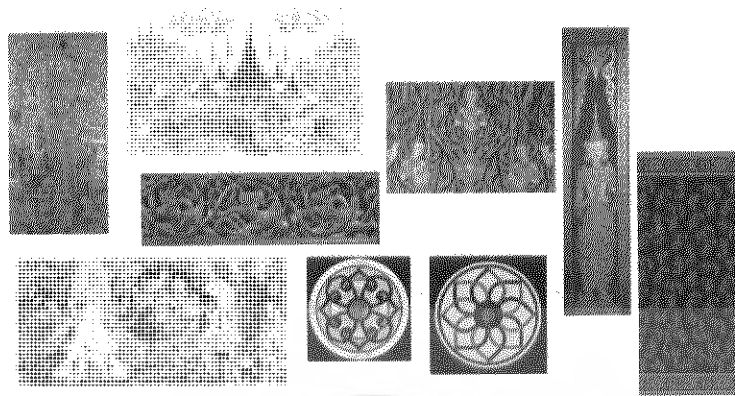
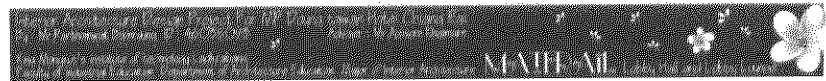
**ผนัง** ฉาบปูนเรียบทาสีขาวส่วนเสาและบริเวณเสาในส่วนของโถง

ต้อนรับเป็นไม้แกะสลักลักษณะลวดลายของล้านนา ซ่อนไฟที่ฐานของเสาและด้านบนของเสา

**เพดาน** ตีฝ้าลงมาจากพื้นชั้น 3 ลงมา 50 เซนติเมตร ติดฝ้าเพดานเป็นลายถูกปักไม้ และซ่อนไฟเหล็อบเพดานเป็นช่วงๆ

**เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวหุ้มด้วยผ้าไหมทางภาคเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ

### 5.3.2 ส่วนล็อบบี้เ้าานจ้ (LOBBY LOUNGE)

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. เเวที่ดนตรี

#### แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการ ด้านการพักผ่อน รื่นรมย์ ให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการให้เกิดความผ่อนคลาย ดังนั้น แนวความคิดหลักในส่วน Lobby Lounge คือ “ศิลปวัฒนธรรม ธรรมชาติ” การเชื่อมพื้นที่เข้ากับสภาพแวดล้อม ที่เป็นธรรมชาติกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรมโดยมีการออกแบบให้สอดคล้องกับลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อม ในส่วนของโครงการโดยมีการออกแบบ ให้มีลักษณะผ่อนคลาย เข้ากับธรรมชาติ และเชื่อมโยงกันระหว่างภายนอกกับภายใน

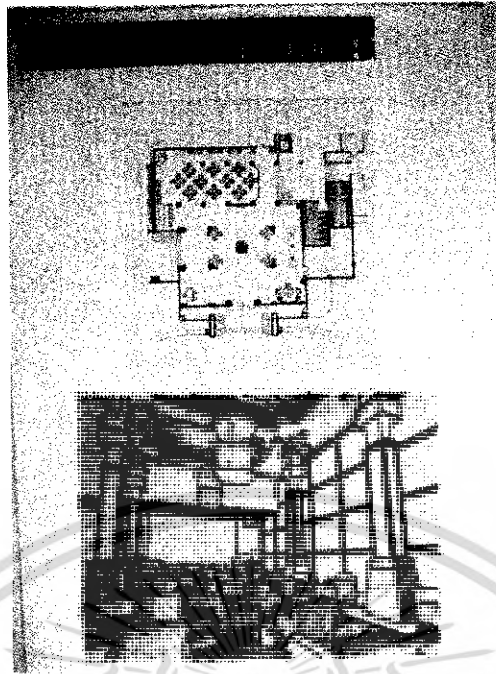
**การจัดวางผัง**

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่ด้านในของส่วนLobby ทั้งแบบ 2 ที่และ 4 ที่โดยแบ่งแยก เป็น 2 ส่วน ระหว่างภายนอกและภายในเน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก และมีส่วนเคาน์เตอร์ บาร์

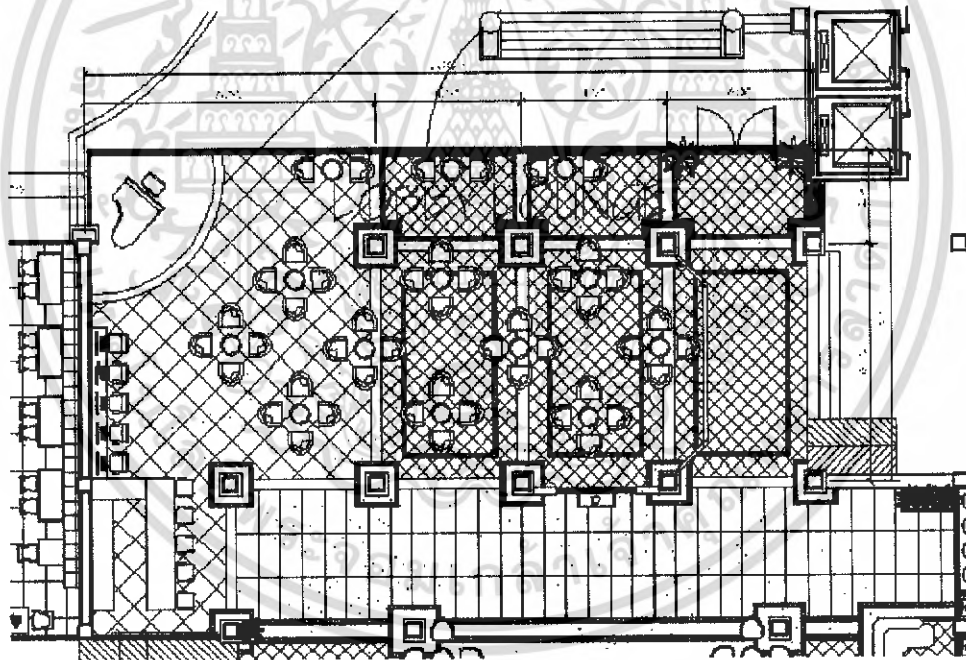


ภาพที่ 5.11 แสดงแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

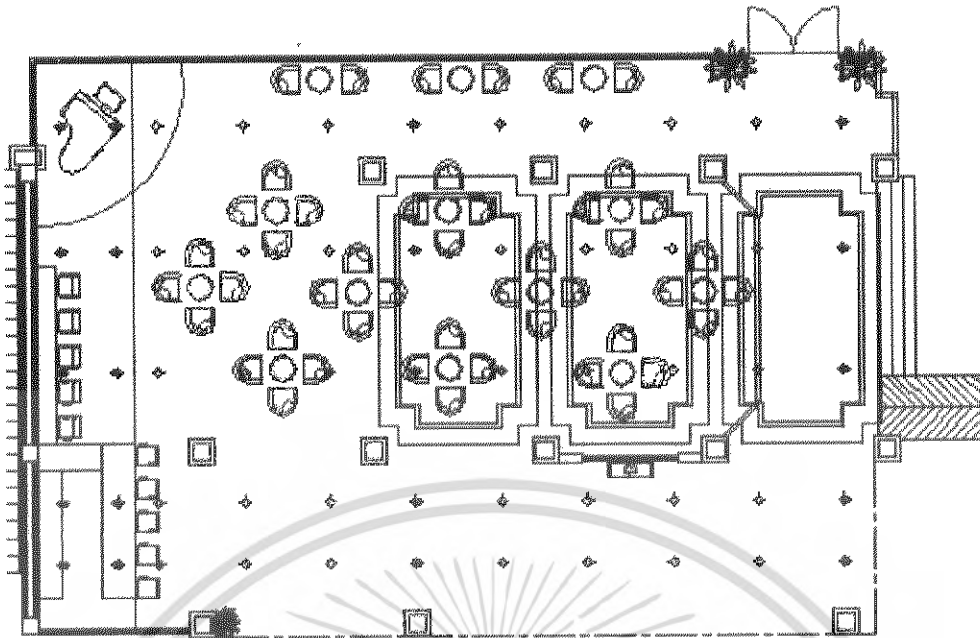


ภาพที่ 5.12 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.13 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

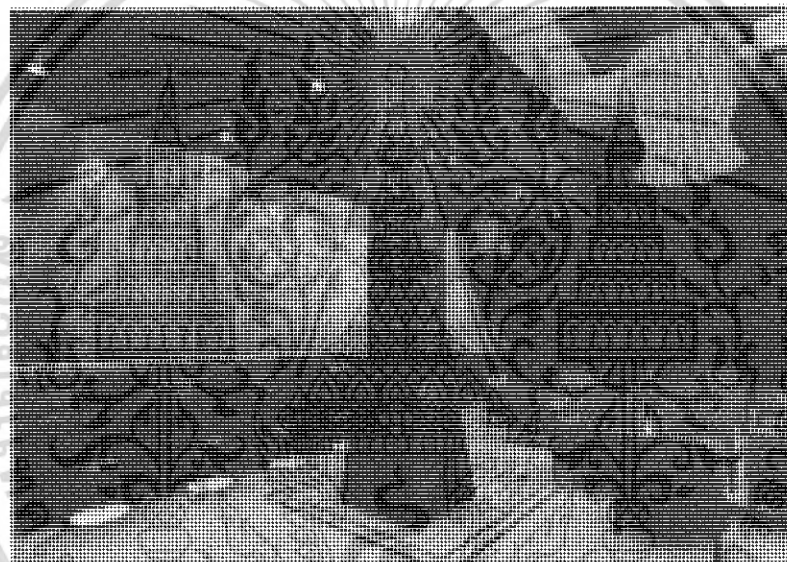


ภาพที่ 5.14 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.15 แสดงรูปด้าน ส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY LOUNGE

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น หินอ่อนสีครีม

ผนัง ส่วนเคาน์เตอร์เป็นไม้สักทอง เชาะร่อง ช้อนไฟ สลักกรุไม้

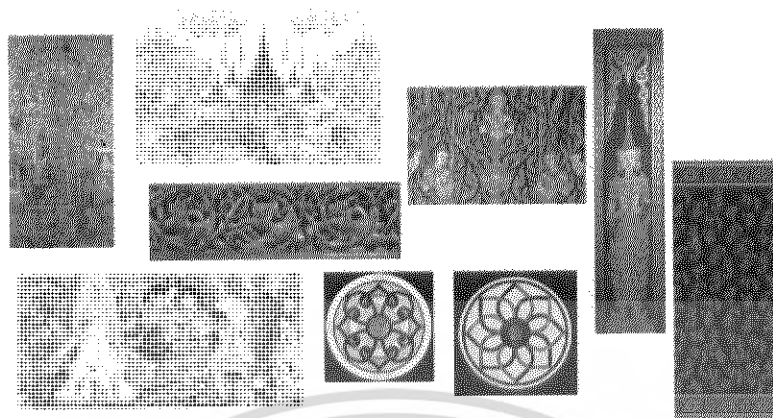
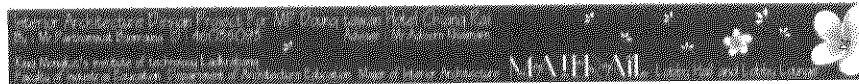
#### แกะสลักลงสีทอง

เพดาน โฉวฝ้าเพดาน ลักษณะเป็นกรุไม้ดुकฟัก บริเวณส่วนของฝ้าเพดาน

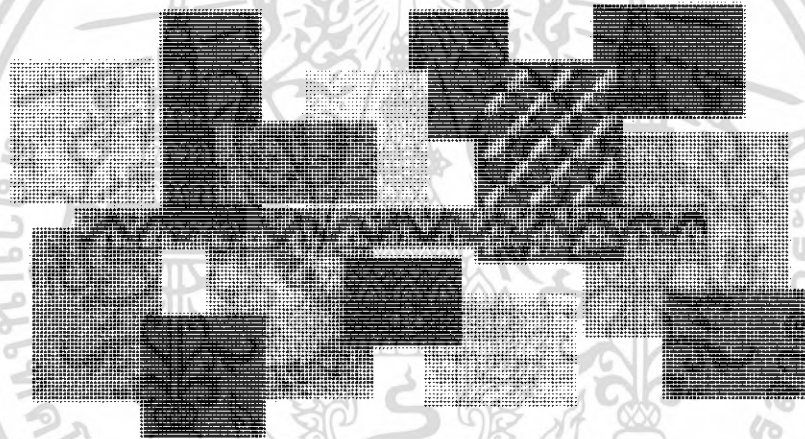
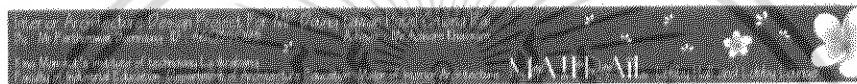
#### ช้อนไฟเหลืองแสงไฟสีอ่อน

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้เป็นไม้บุผ้าสีขาวย กรูทับด้วยผ้าไหม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LOBBY HALL AND LOBBY LOUNGE



LOBBY HALL AND LOBBY LOUNGE

ภาพที่ 5.17 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เดจัน

### 5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. เวทีดนตรี

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ในการออกแบบส่วนนี้นั้น ลักษณะพื้นที่ที่ต้องการความสะดวกสบายเป็นช่วงเวลาที่พักผ่อน รับประทานอาหาร เป็นการเติมพลังงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินชีวิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

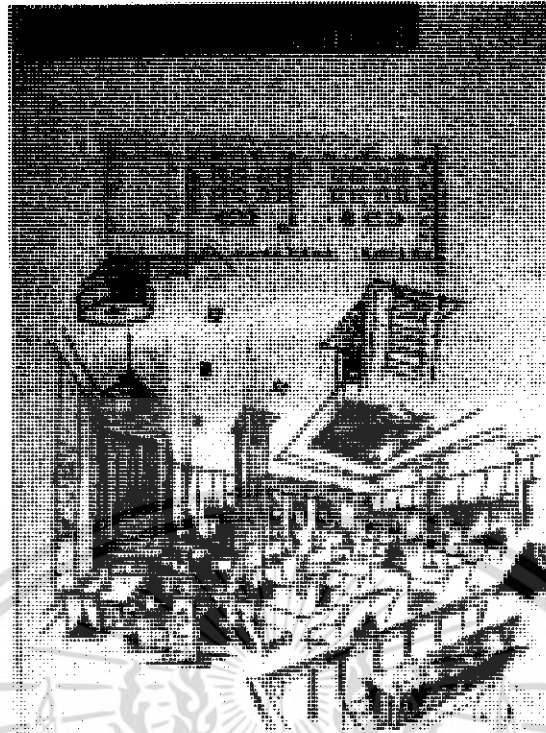
ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบจึงเป็นการนำเสนอในแนวคิด“แดนแห่งต้นธาร” โดยใช้ลักษณะที่โดดเด่นของธรรมชาติจากแดนแห่งต้นธารนำมาออกแบบให้สอดคล้องเข้ากับลักษณะสถาปัตยกรรมของไทยล้านนาโดยใช้สีถิ่นธรรมชาติที่สวยงามอันล้ำค่าผสมผสานกับสถาปัตยกรรมล้านนา การใช้สีถิ่นเป็นตัวกระตุ้นความรู้สึกในการรับประทานอาหาร มาพัฒนาให้เป็นงานออกแบบที่มีความร่วมสมัย

### การจัดวางผัง

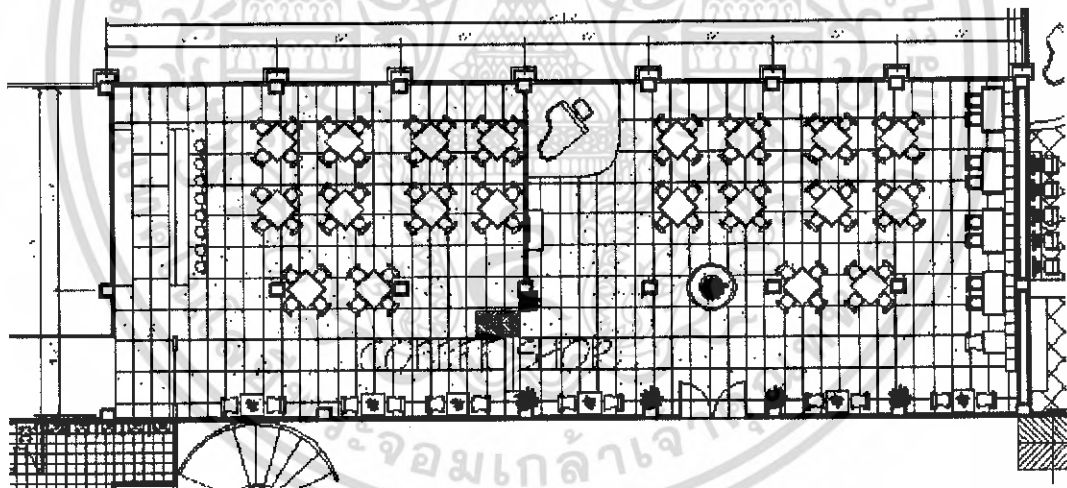
การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ แบ่งเป็น 2 ระดับ โดยเชื่อมโยงระหว่างสถาปัตยกรรมกับธรรมชาติ เน้นการใช้สอยเป็นหลัก เน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก และมีส่วนเคาน์เตอร์บาร์อยู่บริเวณด้านหน้า มีชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง



ภาพที่ 5.18 แสดงแนวความคิดในส่วน COFFEE SHOP

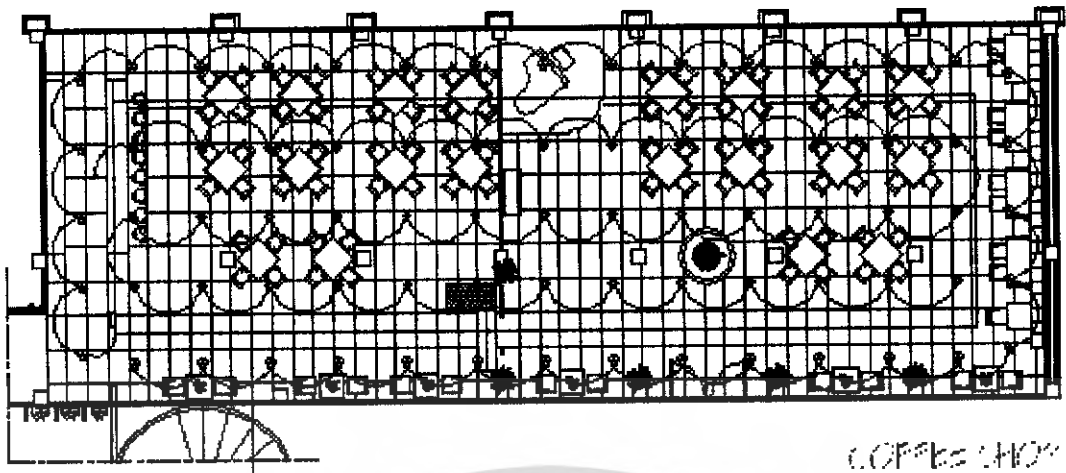


ภาพที่ 5.19 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน COFFEE SHOP

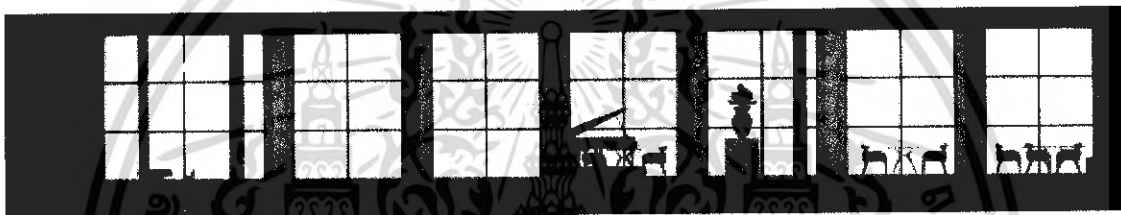


ภาพที่ 5.20 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดาน ส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้าน ส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพ ส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้ปาเก้
ผนัง	ส่วนเคาน์เตอร์เป็นไม้สักทอง เสาห้อง สลักกลวกลาย ช่อนไฟ
เพดาน	โซ่วฝ้าเพดาน ลักษณะเป็นไม้ระแนงโดยรอบตรงกลางฉาบปูนทำ สีขาว และช่อนไฟโดยรอบเหลือบเพดาน
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้เป็นโครง ไม้บุฟองน้ำหุ้มผ้าสีเขียว โต๊ะ เป็นไม้ ทำสีธรรมชาติ



ภาพที่ 5.25 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน COFFEE SHOP

### 5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

#### ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. ส่วนเวทีการแสดง

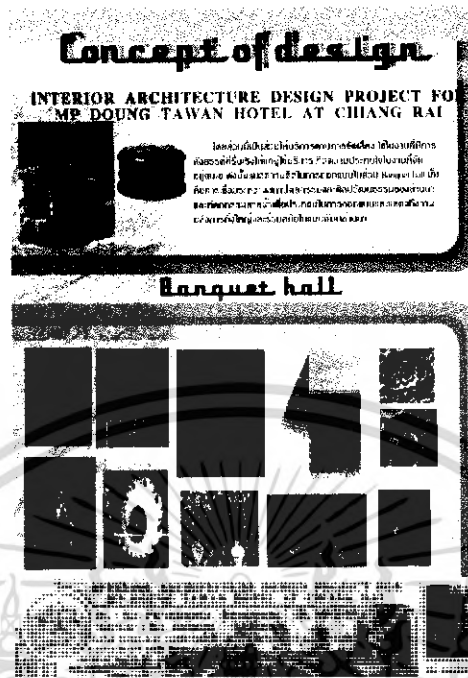
#### แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนให้บริการด้านการจัดเลี้ยง ใช้ในงานที่มีการสังสรรค์ที่สนุกสนานให้แก่ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจในงานที่จัดอยู่เสมอ ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบในส่วนนี้ คือการเชื่อมระหว่างสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรมของล้านนาและหัตถกรรมลายผ้าเพื่อประกอบในการออกแบบ

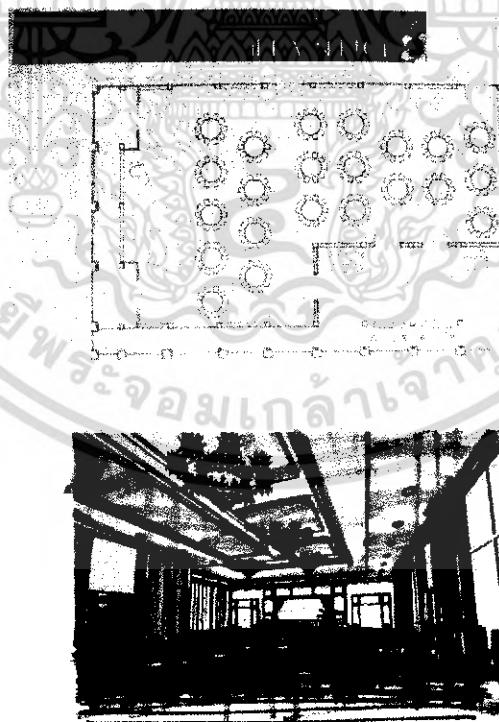
#### การจัดวางผัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางผังมีการจัดวางเป็นชุดโต๊ะ 10 ที่นั่ง คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก ประกอบกับทางสัญจรภายในพื้นที่ใช้สอย และส่วนบริการบุฟเฟ่ต์

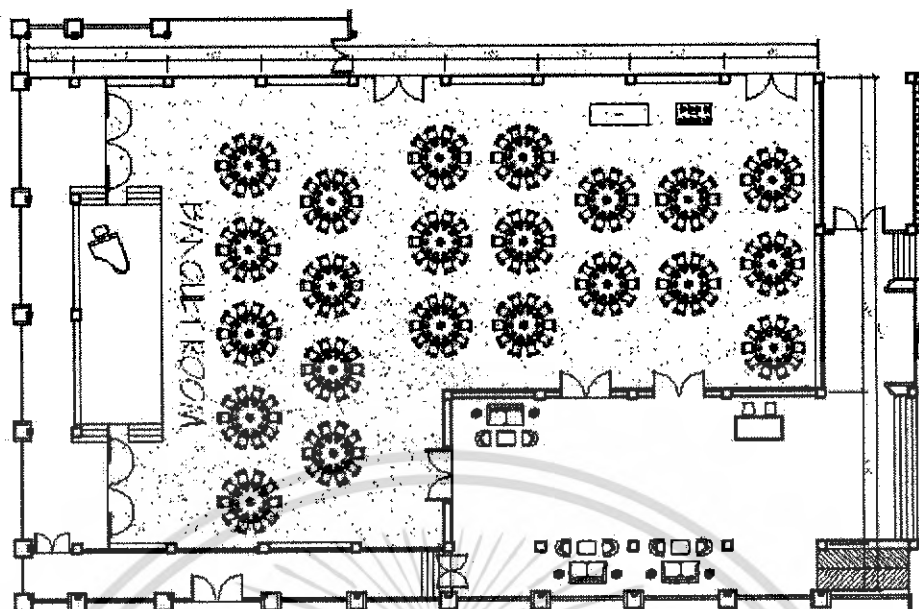


ภาพที่ 5.26 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องจัดเลี้ยง

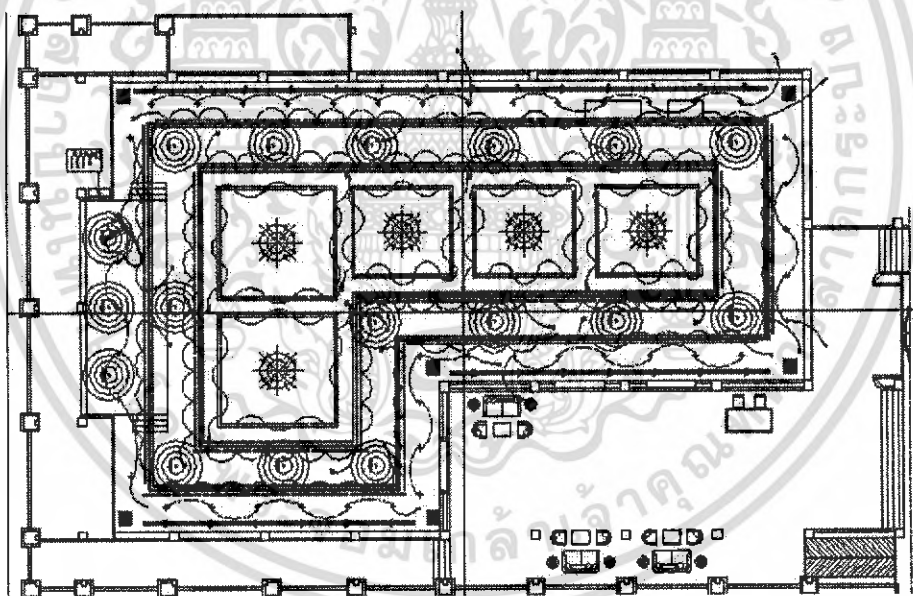


ภาพที่ 5.27 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

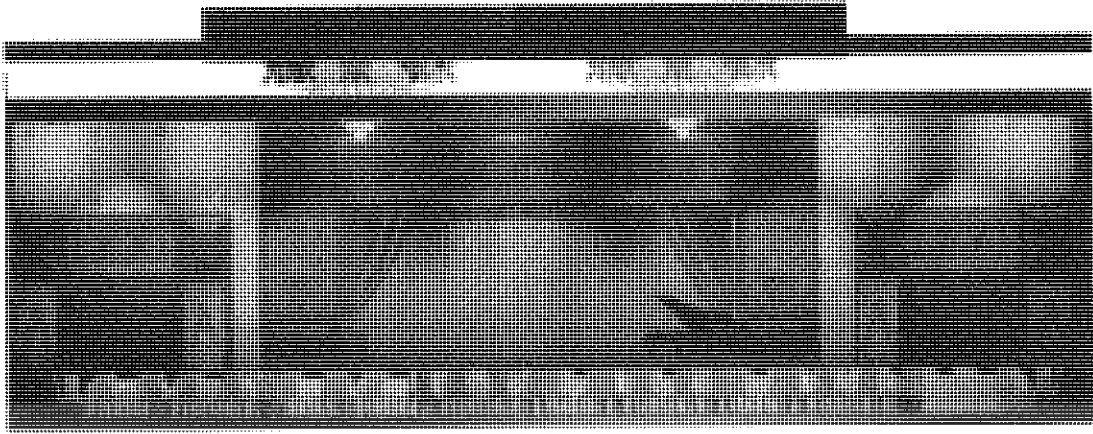


ภาพที่ 5.28 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนห้องจัดเลี้ยง

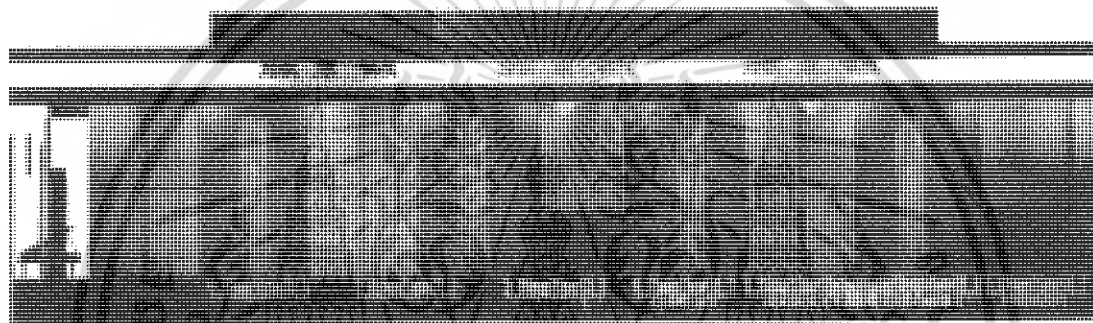


ภาพที่ 5.29 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.31 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.32 แสดงพื้นที่บริเวณภาพ ส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพ ส่วนห้องจัดเลี้ยง

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

- พื้น** พรหมสีตามแบบ
- ผนัง** เป็นปูนทำสีขาว เชาะร่อง สลักกรุไม้สีเข้มและภาพเทพพนม
- เพดาน** โข้วฝ้าเพดาน ลักษณะเป็นการครอบฝ้าเพดานกรุบัวโดยรอบซ่อนไฟเหลืองเพดานและแขวน โครมไฟระย้า
- เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว หุ้มด้วยผ้าสีขาว รวมถึงโต๊ะรับประทานอาหาร

อาหารด้วย



BANQUET ROOM

ภาพที่ 5.34 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.5 ส่วนภัตตาคารอาหาร ( RESTAURANT)

#### ความต้องการในการบริการ

1. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร
2. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหารแบบขันโตก

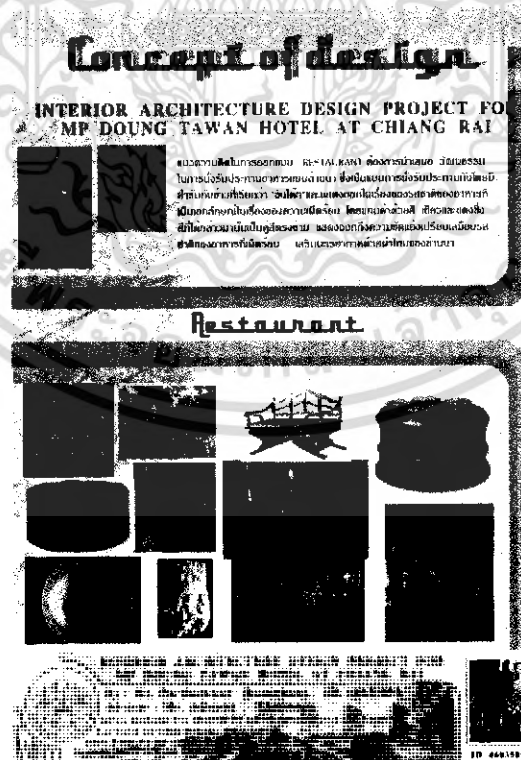
#### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ RESTAURANT ต้องการนำเสนอ วัฒนธรรมในการนั่งรับประทานอาหารแบบไทย ซึ่งเป็นแบบการนั่งรับประทานกับพื้นตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และแสดงออกในเรื่องของรสชาติของอาหารที่เป็นเอกลักษณ์ในเรื่องของความเผ็ดร้อน โดยแทนค่าด้วยสี เขียวและแดงซึ่งคู่สีที่ได้กล่าวมานั้นเป็นคู่สีตรงข้าม แสดงออกถึงความขัดแย้งเปรียบเสมือนรสชาติของอาหารที่เผ็ดร้อน เสริมบรรยากาศด้วยผ้าไหมของไทย

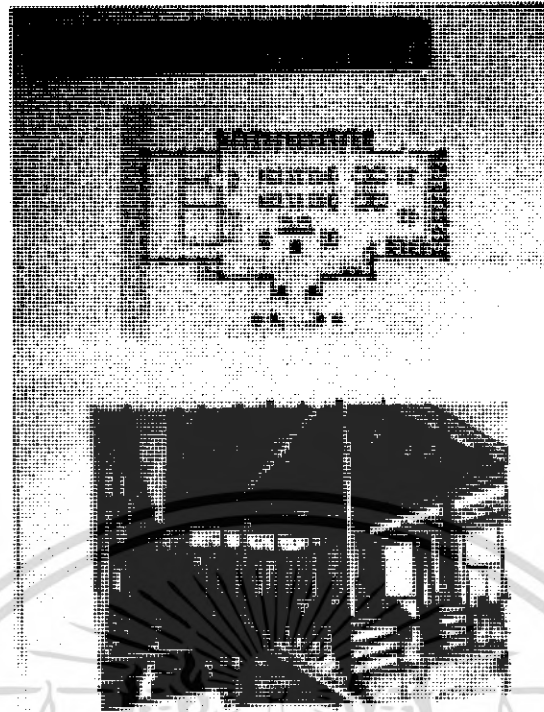
#### การจัดวางผัง

Space ภายในส่วนภัตตาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมพื้นผ้าแนวยาว มีแนวเสาอยู่กลางพื้นที่ทำให้ยากต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์แก้ปัญหาด้วยการติดตั้งพาดิชั่นเป็นกระถางต้นไม้ที่โคนเสา เพื่อช่วยต่อการจัดวางเฟอร์นิเจอร์

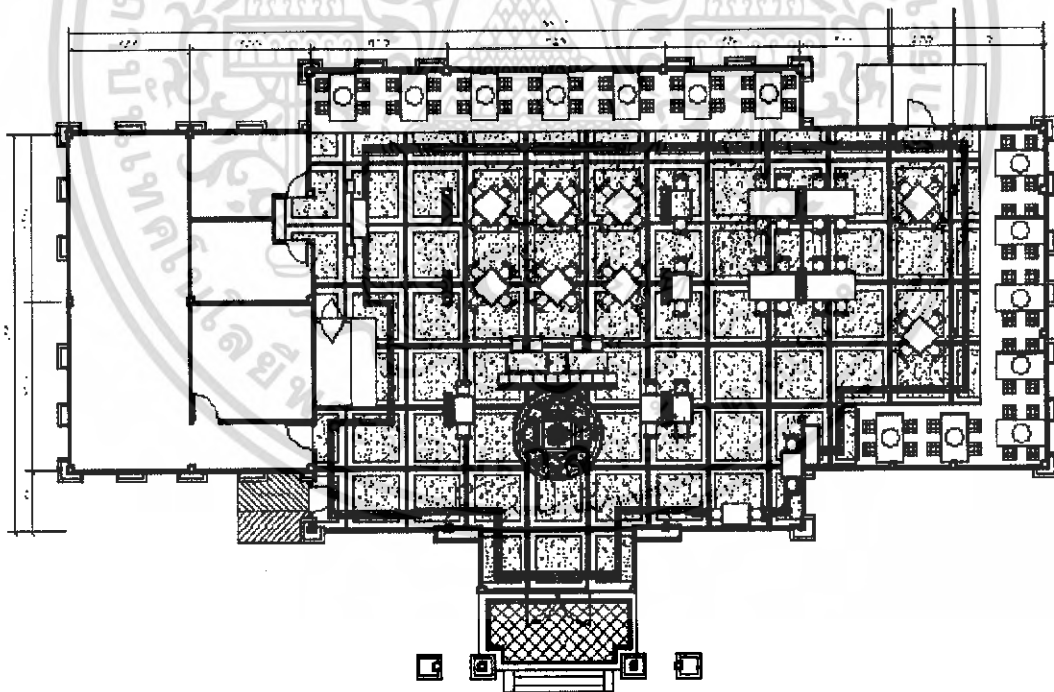
สีภายใน ภัตตาคารเน้น โทนสีแดงและสีไม้ธรรมชาติ จากผนังและผ้าปูเฟอร์นิเจอร์เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันที่สวยงาม ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็น ไม้สีเข้ม



ภาพที่ 5.35 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งในส่วน RESTAURANT เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

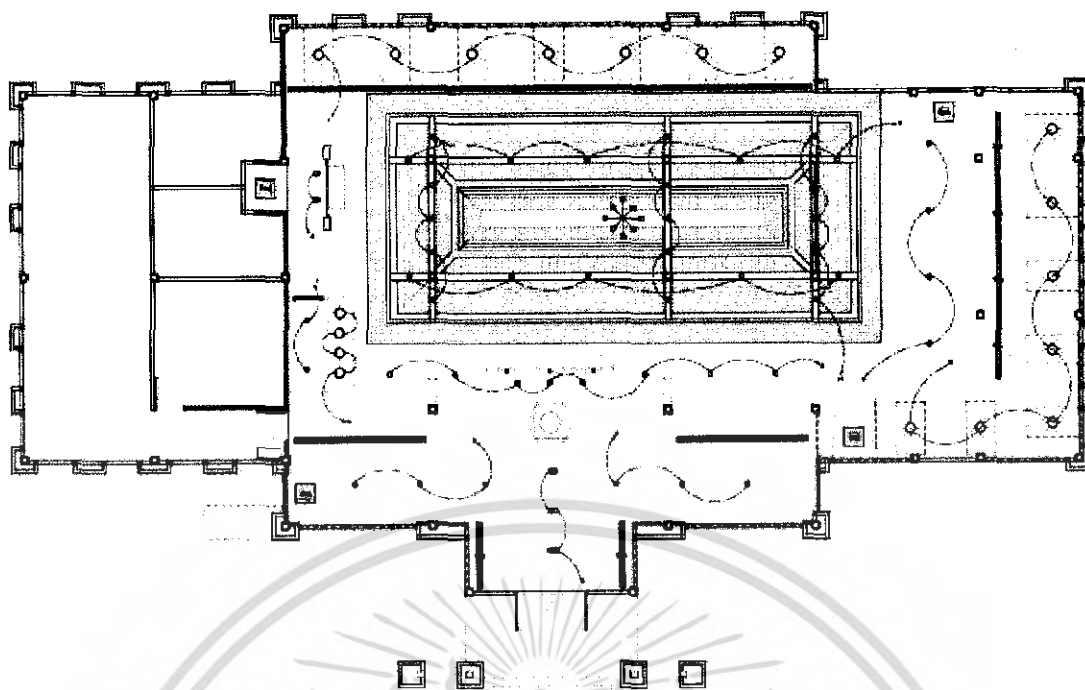


ภาพที่ 5.36 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน RESTAURANT

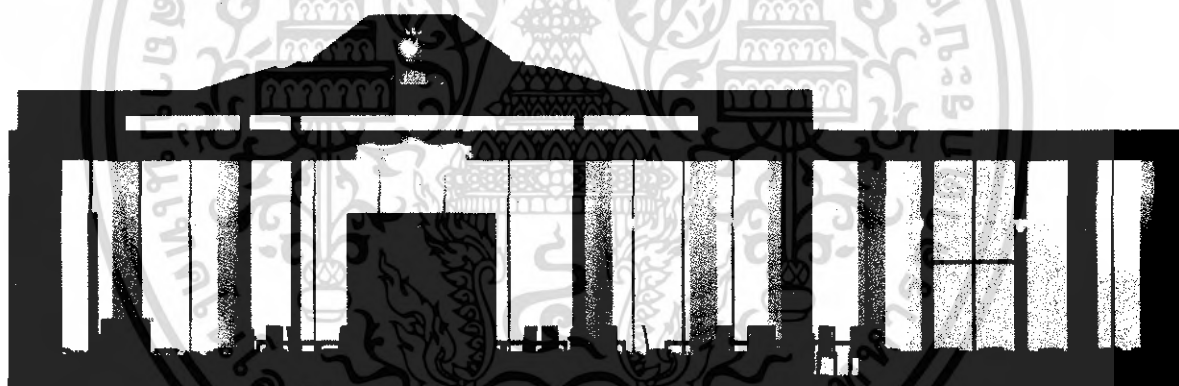


ภาพที่ 5.37 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฝ้าเพดานส่วน RESTAURANT



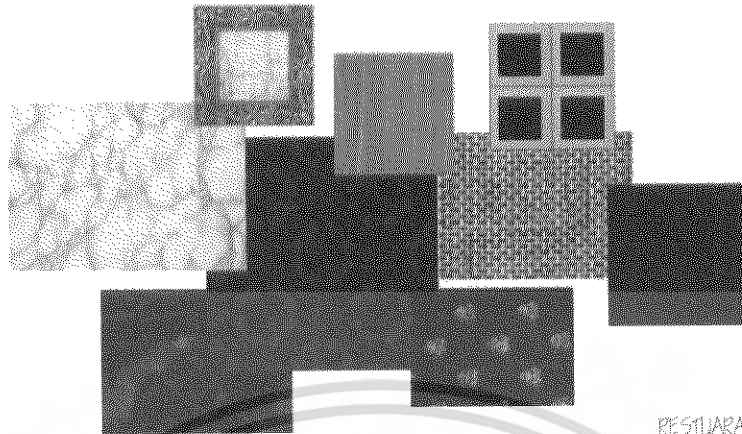
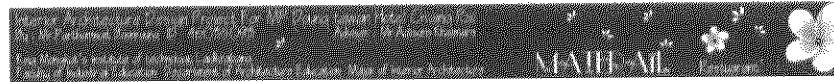
ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้านภายในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

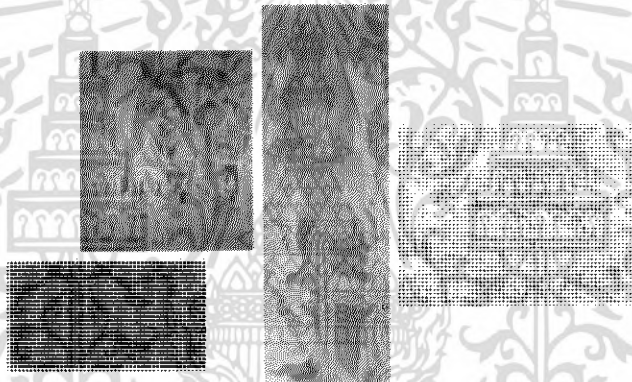
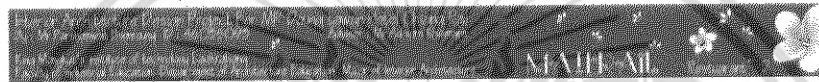


ภาพที่ 5.40 แสดงรูปทัศนียภาพส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



RESTURANT



RESTURANT

ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน RESTAURANT

#### รายละเอียดในการตกแต่งส่วน RESTAURANT

- พื้น** ปูด้วยหินแกรนิตสีครีมอ่อน และยกระดับพื้นในส่วนการนั่งรับประทานอาหารแบบไทยระดับพื้นขึ้น 50 ซม. ปูด้วยไม้ปาเก้
- ผนัง** โดยรอบเป็นผนังกระจกใส แก้ปัญหาเรื่องแสงแดดด้วยการติดตั้งผ้าม่าน
- เพดาน** เป็นการโชว์โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมแบบไทยเขवन โครมระย้าตรงกลาง ฝ้าเพดานโดยรอบกรุไม้ระแนงทำสีธรรมชาติ
- เฟอร์นิเจอร์** เป็นไม้สักทอง ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์สีแดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

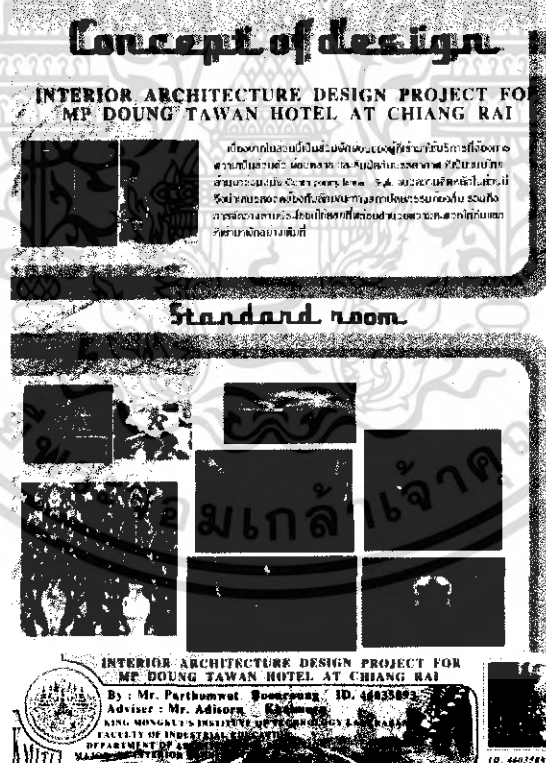
### 5.3.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการดังนี้

- 1 STANDARA ROOM
2. FIRST CLASS ROOM
3. JUNIOR SUITE ROOM
4. EXCLUSIVE ROOM
5. PRESIDENT SUITE ROOM

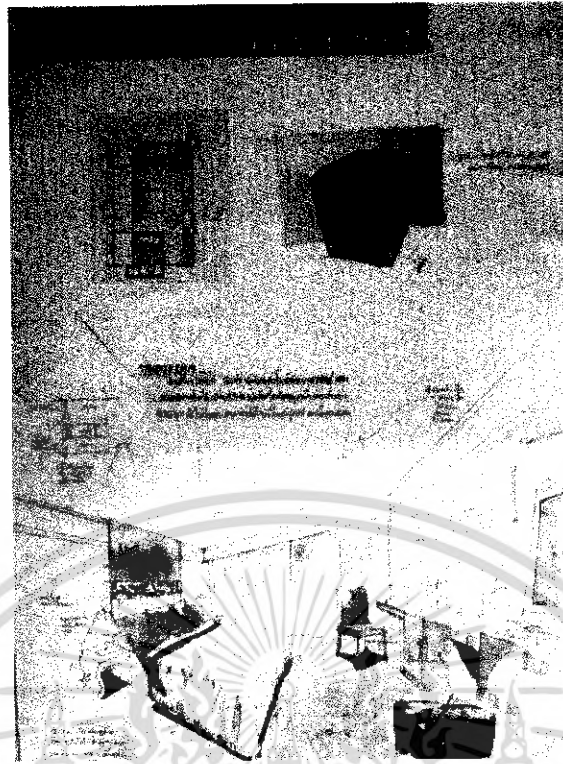
#### 1. STANDARA ROOM

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ต้องการความเป็นส่วนตัว ผ่อนคลาย และสัมผัสกับบรรยากาศ ที่เป็นแบบไทยล้านนาร่วมสมัย Contemporary lanna Style แนวความคิดหลักในส่วนนี้จึงนำเสนอสอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมท้องถิ่น รวมถึงการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่

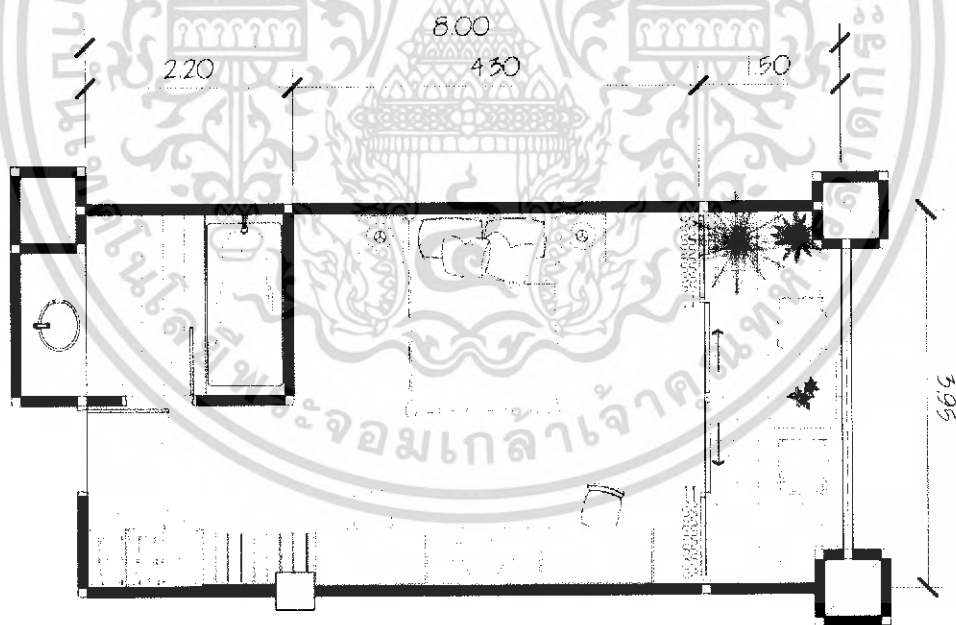


ภาพที่ 5.45 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

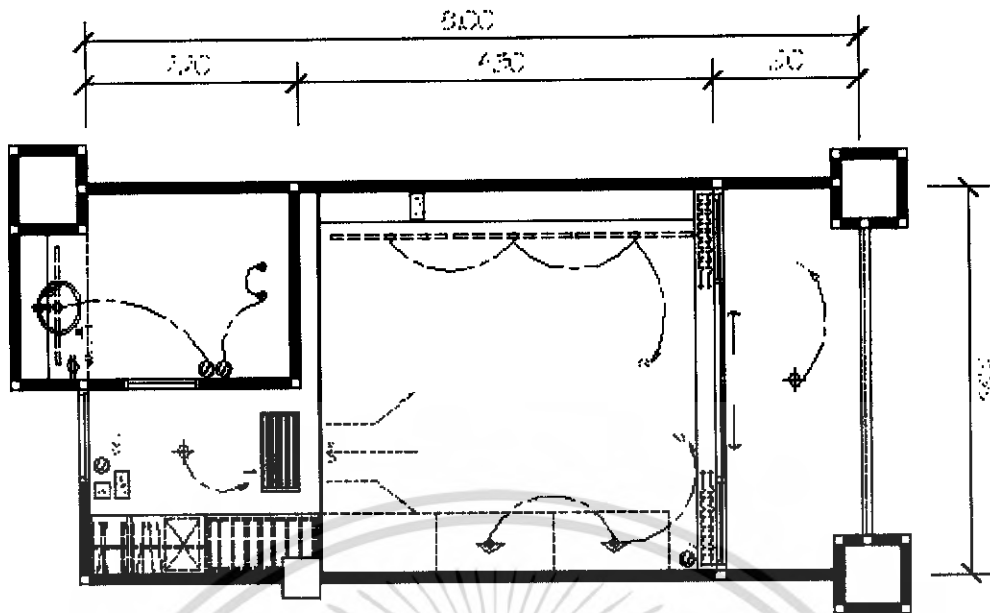


ภาพที่ 5. 46 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM

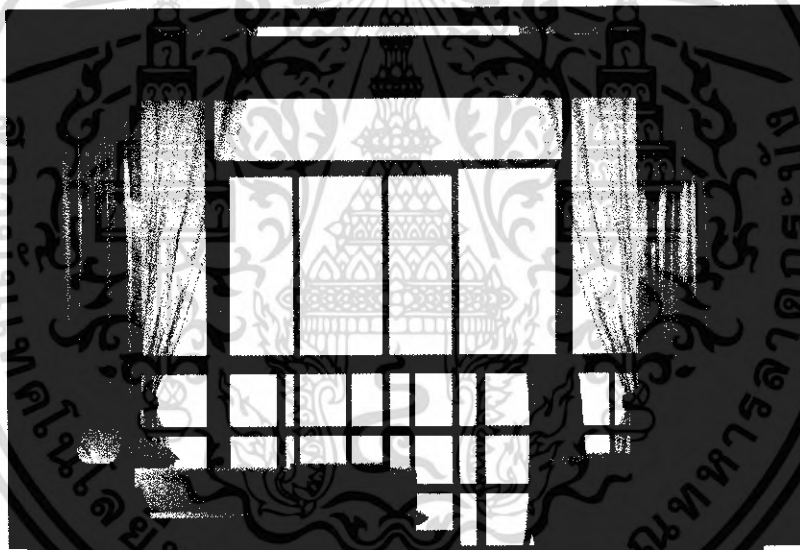


ภาพที่ 5. 47 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

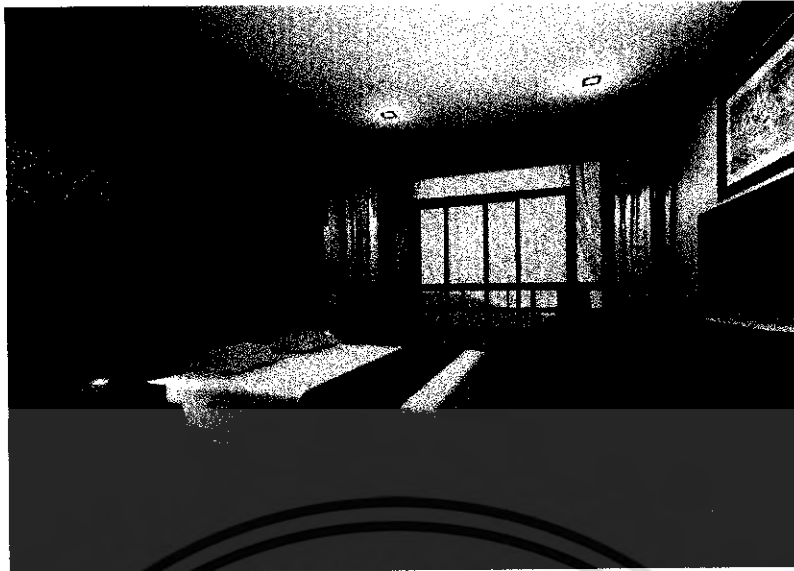


ภาพที่ 5. 48 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้า ส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM



ภาพที่ 5. 49 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง**

พื้น	พื้นปูพรมสีแดง
ผนัง	ทำสีขาว ผนังด้านหัวเตียงเป็นไม้สีน้ำตาลเข้มเจาะช่องตรงกลาง เป็นแนวยาวกรุผ้าทอลายไทย
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวหุ้มด้วยผ้าสีครีม



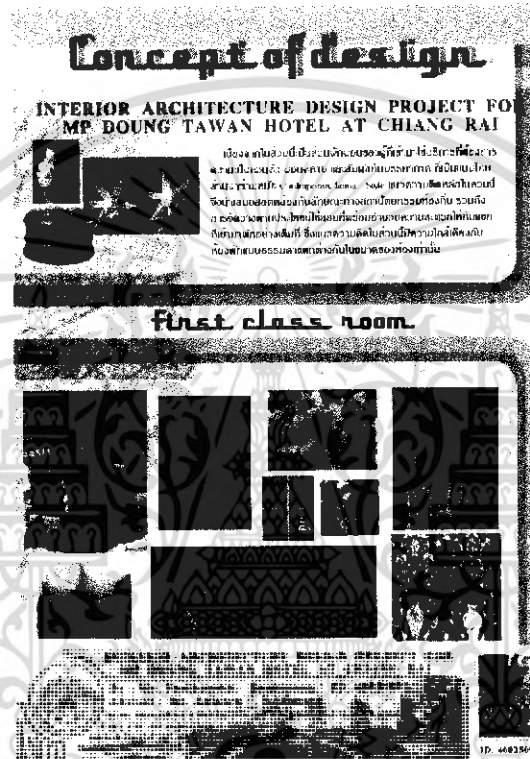
STANDARA ROOM

ภาพที่ 5.51 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ STANDARA ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. FIRST CLASS ROOM

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว สัมผัสกับบรรยากาศต่างระดับจากห้องพักธรรมดาที่เป็นแบบไทยล้านนาร่วมสมัย แนวความคิดหลักในส่วนนี้นำเสนอสอดคล้องกับสถาปัตยกรรม ธรรมชาติและวัสดุที่เป็นท้องถิ่นที่แบ่งระดับให้หรูหราห้องพักธรรมดา รวมถึงการจัดวางตามประโยชน์ใช้สอยที่พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่เข้ามาพักอย่างเต็มที่

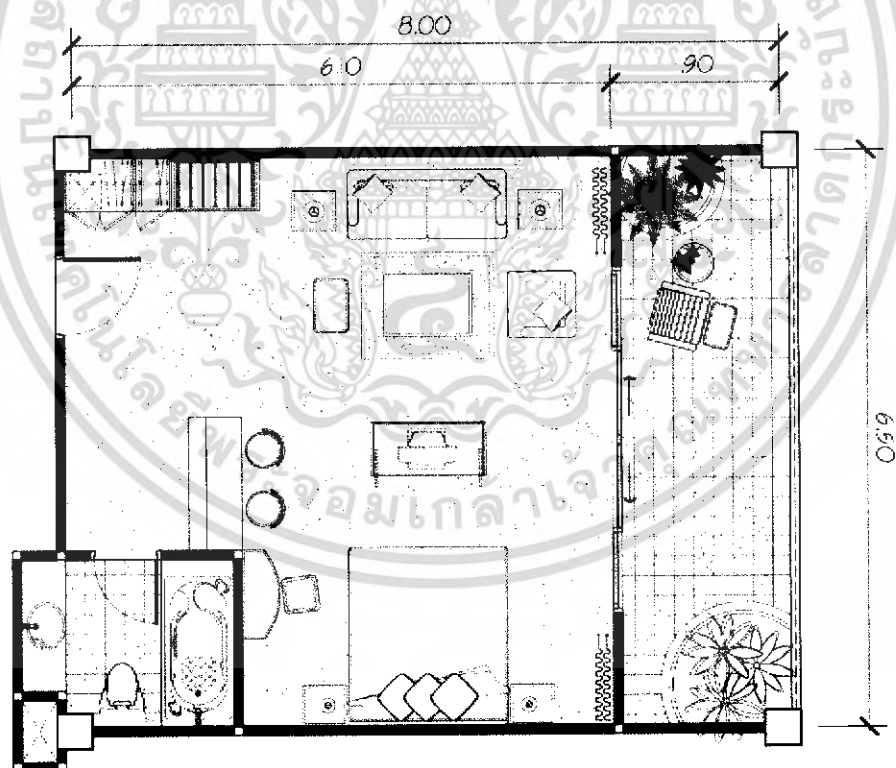


ภาพที่ 5.52 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

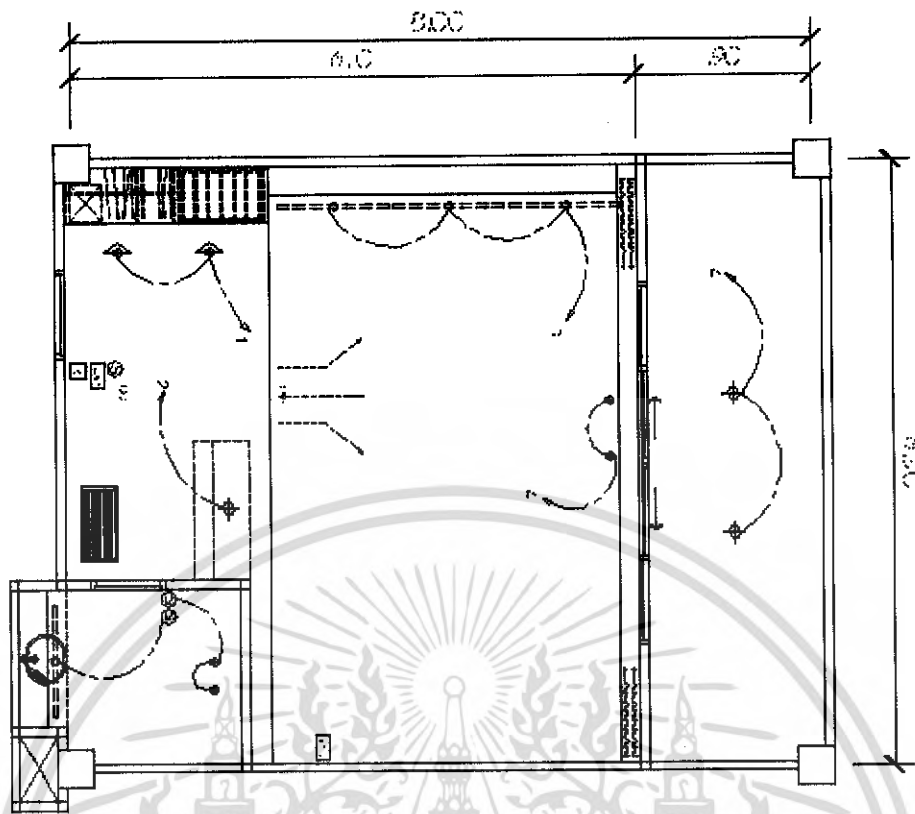


ภาพที่ 5.53 แสดงการตั้งโต๊ะเก้าอี้ในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM



ภาพที่ 5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้น  
ในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางฝังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้า  
ในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM



ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

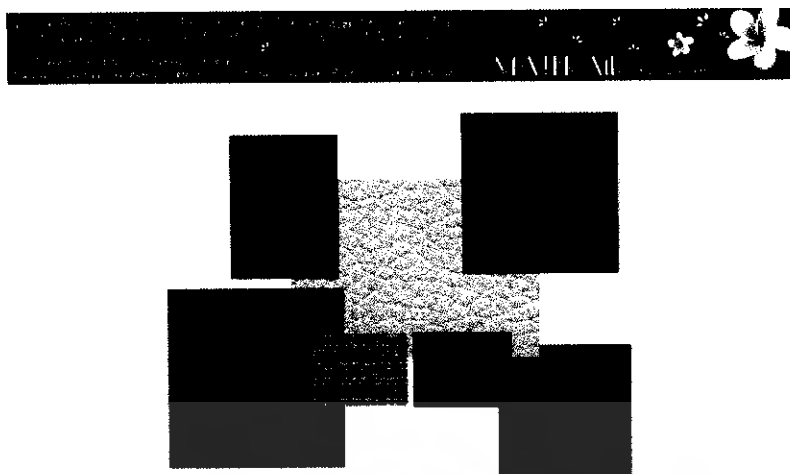


ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูพรมสีแดงโดยรอบ
ผนัง	ทำสีขาวโดยรอบ ผนังด้านหัวเตียงเป็นไม้สีน้ำตาลเข้มเจาะช่องตรงกลางเหลือไฟสีครีม ติดตั้งภาพเทพพนม
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา และคอบฝ้าซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้บุผ้าไหม ผนังทึบสีครีมและสีเข้ม

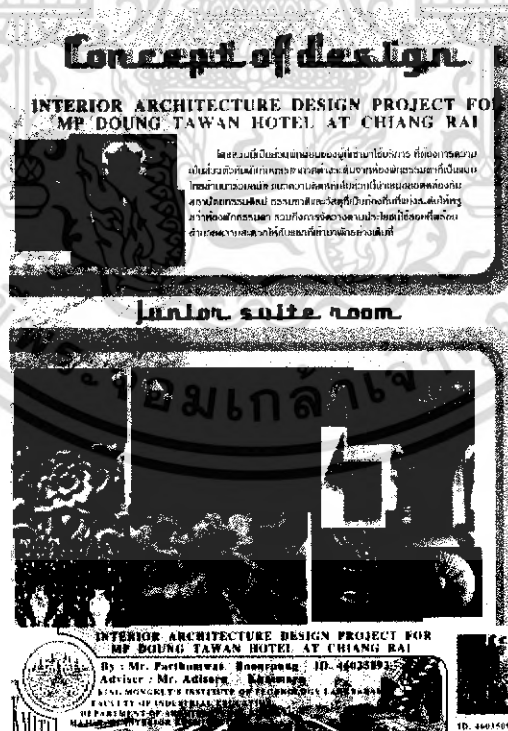
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.58 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ FIRST CLASS ROOM

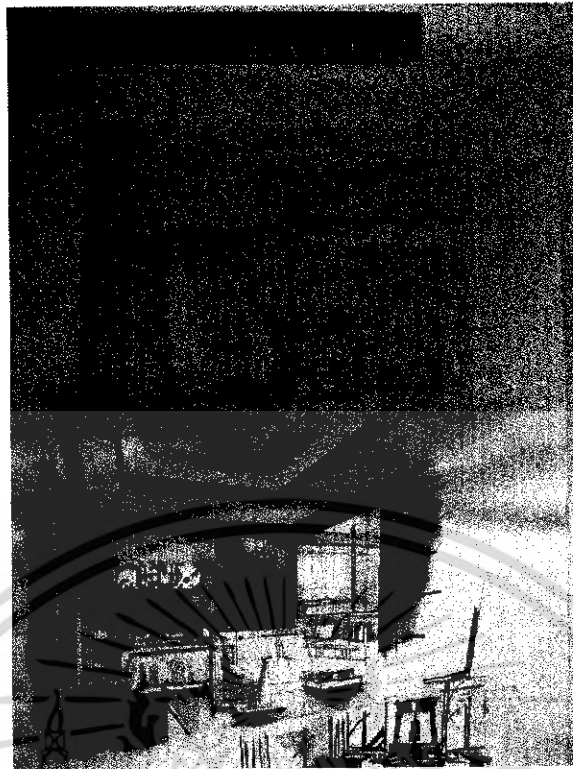
### 3. JUNIOR SUITE ROOM

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่มาใช้บริการที่ต้องการความเป็นส่วนตัว เพราะเป็นห้องชุดในระดับกลางจึงมีแนวความคิดที่อยากจะให้ได้สัมผัสกับบรรยากาศที่หรูหรามากยิ่งขึ้น ให้สัมผัสวิถีชีวิตชาวล้านนา ที่สงบท่ามกลางธรรมชาติที่เป็นส่วนตัว ใช้งานศิลปะหัตถกรรมของชาวล้านนา มาประกอบการออกแบบ

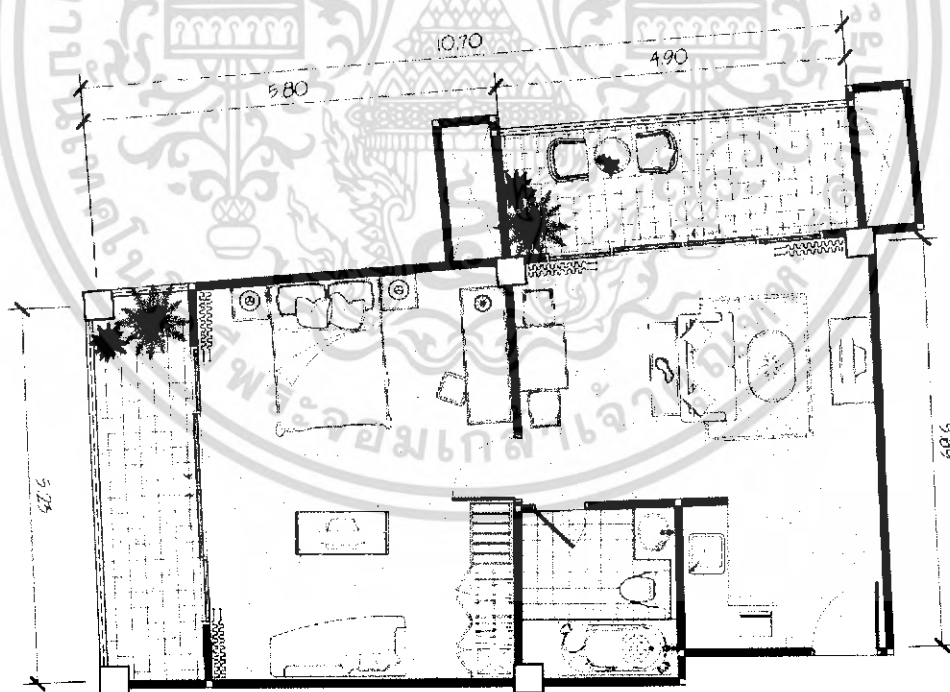


ภาพที่ 5.59 แสดงแนวความคิด ในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

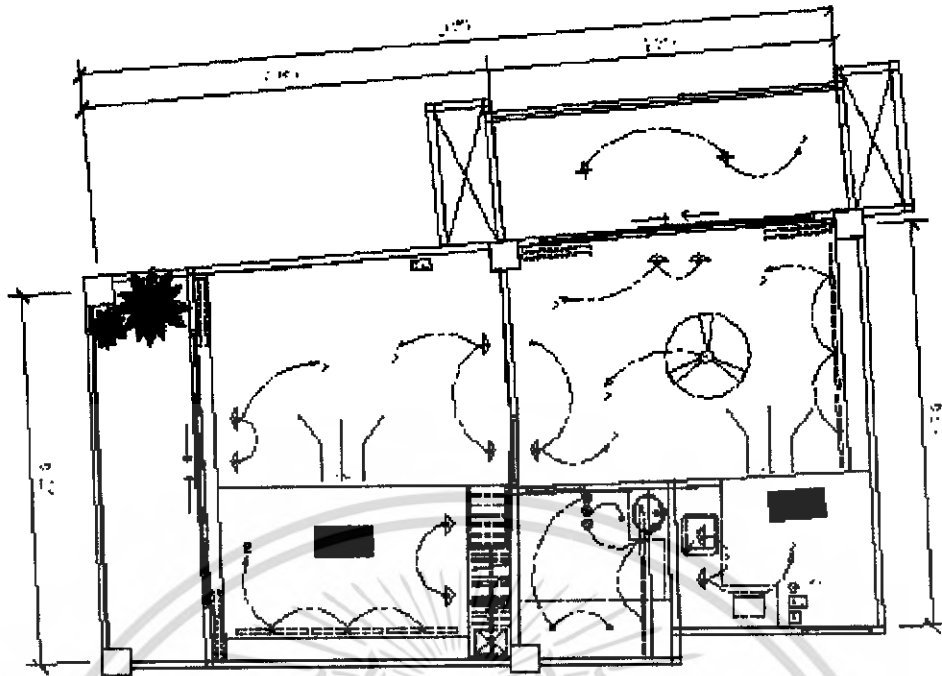


ภาพที่ 5.60 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

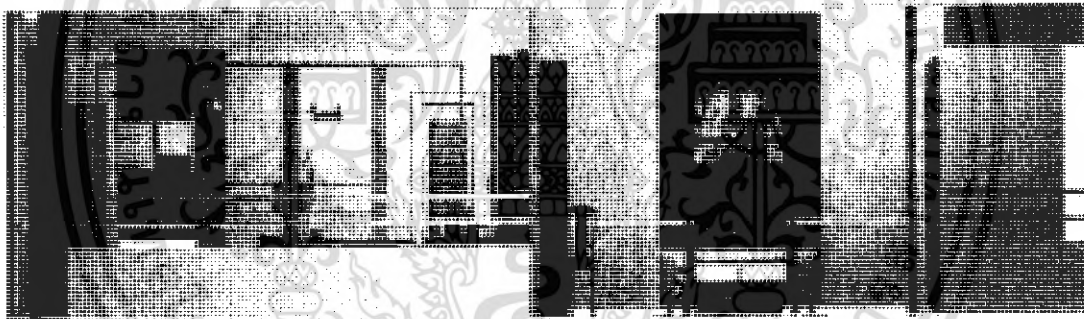


ภาพที่ 5.61 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.62 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและตั้งไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM



ภาพที่ 5.63 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

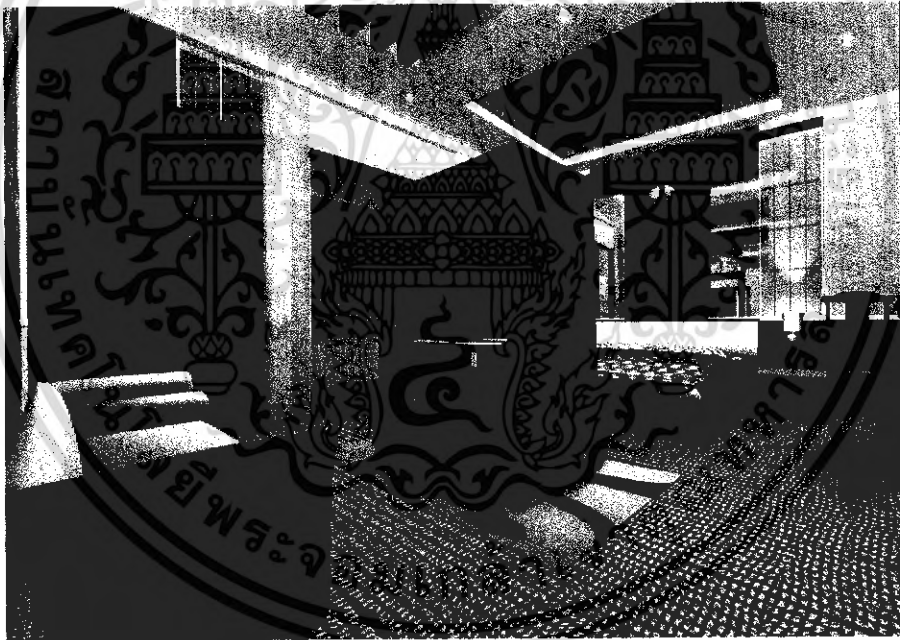


ภาพที่ 5.64 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.65 แสดงทัศนียภาพในส่วนรับรองของห้อง JUNIOR SUITE ROOM

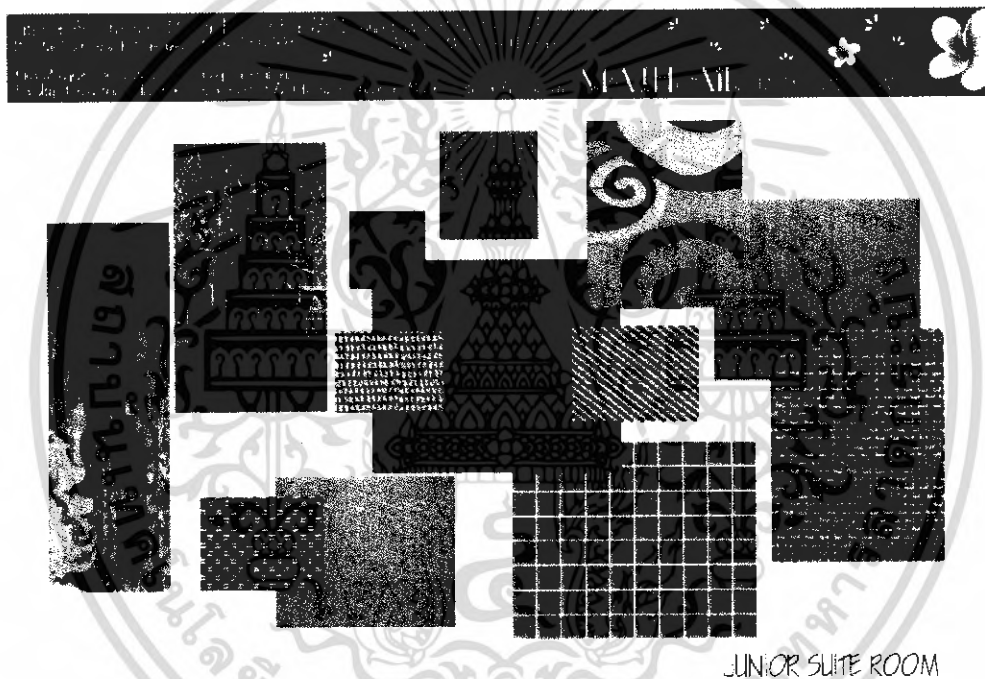


ภาพที่ 5.66 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักผ่อน JUNIOR SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

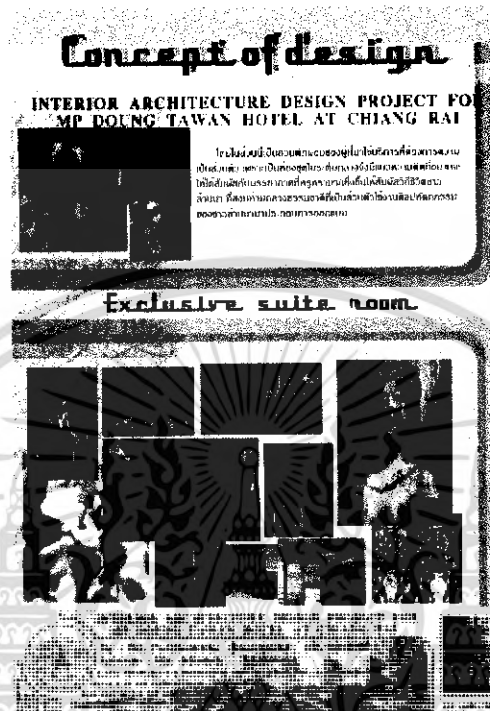
พื้น	พื้นเป็นพรมชนิดดี สีครีมออกเหลืองปูเต็มพื้นที่ห้องนอนและส่วนห้องนั่งเล่น
ผนัง	ติดวอลเปเปอร์สีครีม กรุผนังสีทองสลับไม้จริงสีธรรมชาติ ในส่วนของห้องนอนหัวเตียงกรุไม้จริงมีลวดลายปิดทอง
เพดาน	ทำฝ้าสีขาวยื่นออกมาจากผนัง 60 เซนติเมตร ซ่อนไฟ วอร์มไลท์ ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา ส่วนในห้องนอนฝ้าเรียบสีขาว
เฟอร์นิเจอร์	มีทั้งแบบติดตั้งและลอยตัว จะเป็นไม้จริงเป็นส่วนใหญ่บุผ้า ลวดลายและผิวสัมผัสที่เป็นธรรมชาติซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.67 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

#### 4. EXCLUSIVE ROOM

ในส่วนนี้ต้องการให้แสดงออกในเรื่องศิลปะ วัฒนธรรมไทยโดยเน้นที่ส่วนหัวเตียงเป็นผ้าไหมสีแดงปักลายไทยสีทอง บอกเล่าวิถีชีวิตของการทอผ้า คู่มือหรือด้วยเฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาลเข้ม

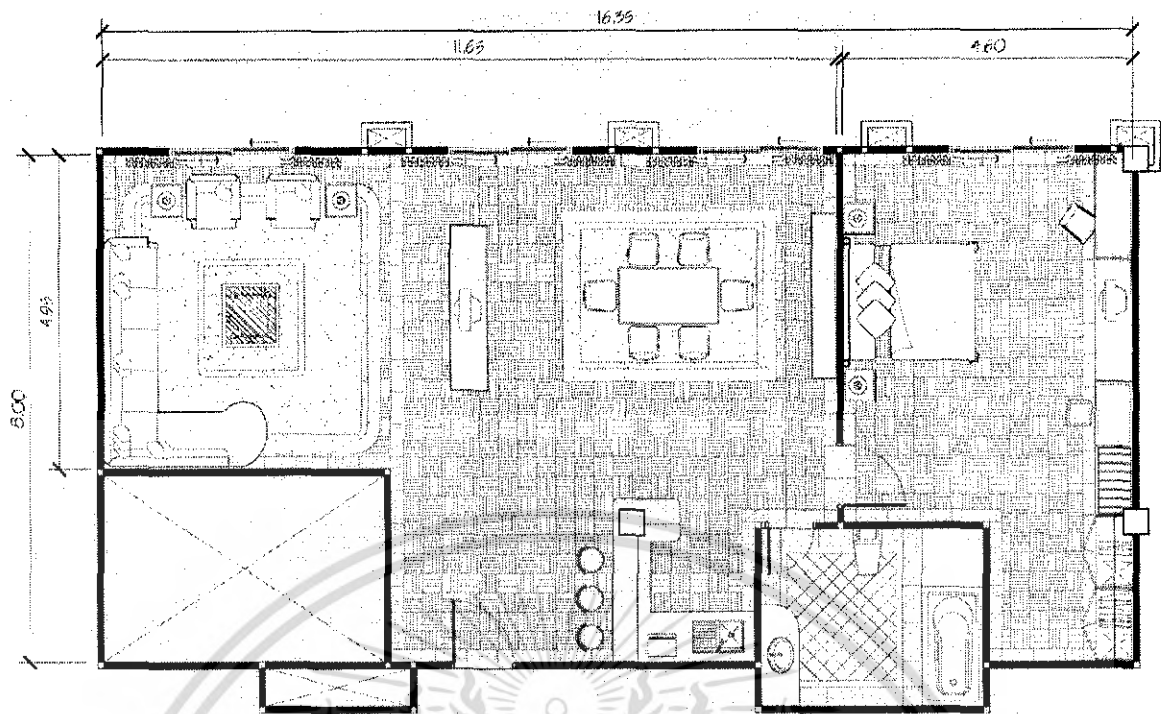


ภาพที่ 5.68 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM

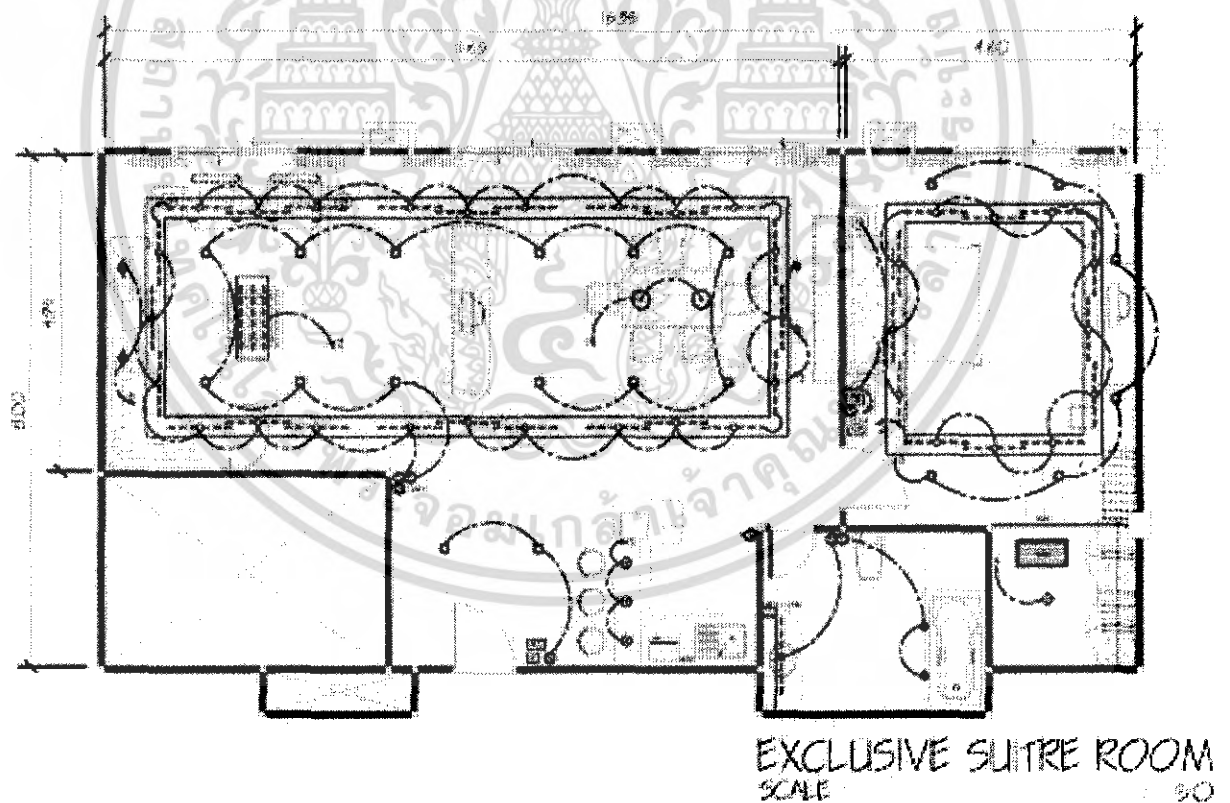


ภาพที่ 5.69 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

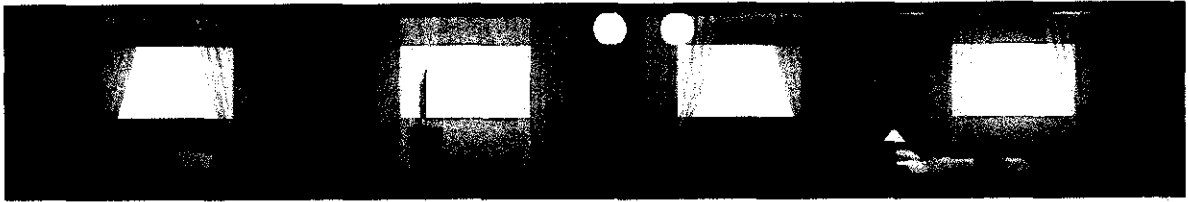


ภาพที่ 5.70 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนภายในส่วน EXCLUSIVE ROOM

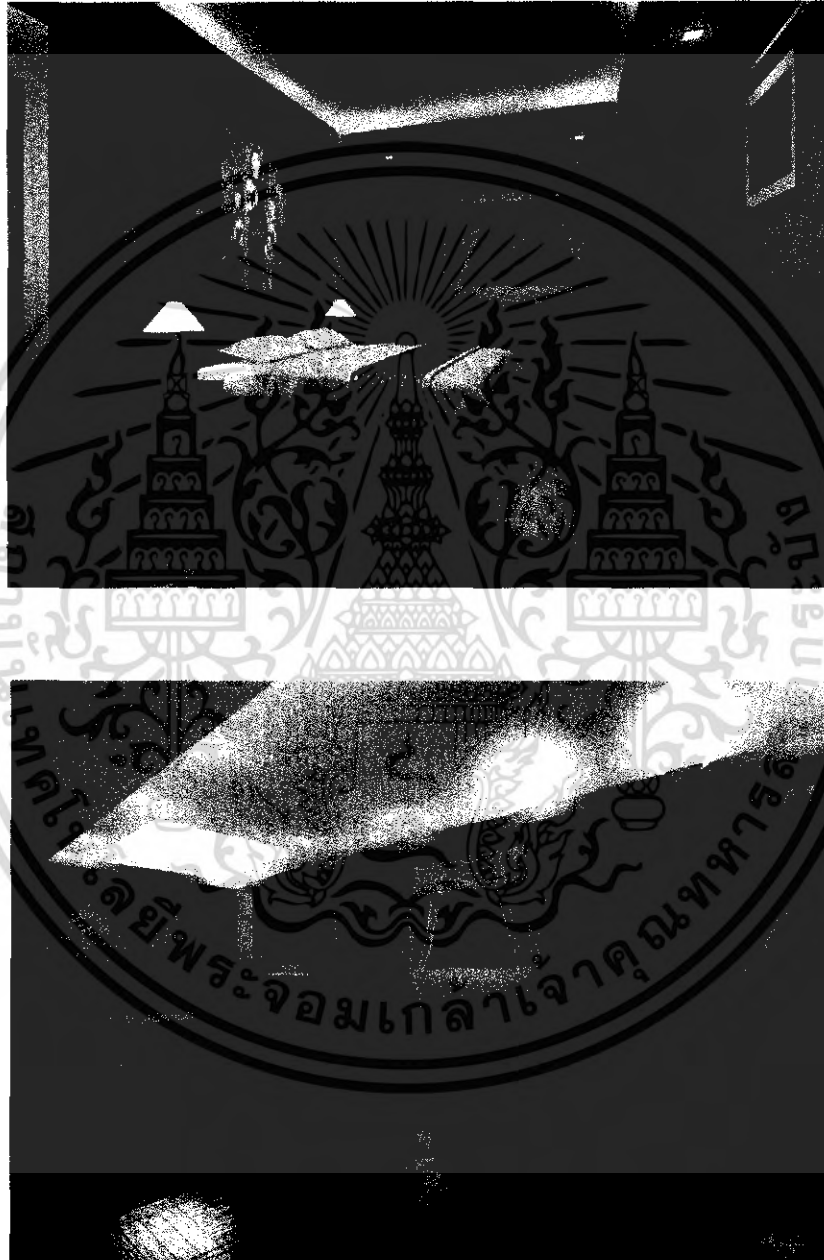


ภาพที่ 5.71 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ EXCLUSIVE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.72 แสดงรูปด้านภายในส่วนห้องพัก EXCLUSIVE ROOM



ภาพที่ 5.73 แสดงรูปทัศนียภาพส่วนห้องพัก EXCLUSIVE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



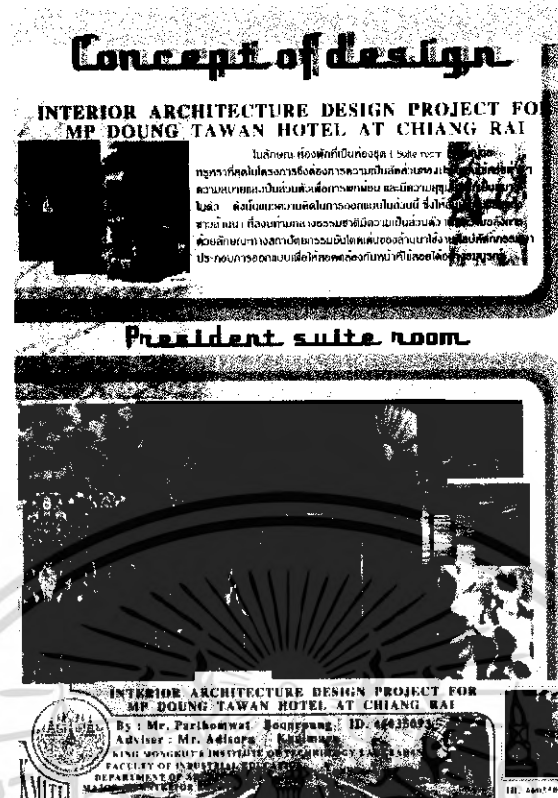
ภาพที่ 5.74 แสดงวัสดุในการตกแต่งภายในส่วน EXCLUSIVE ROOM

#### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

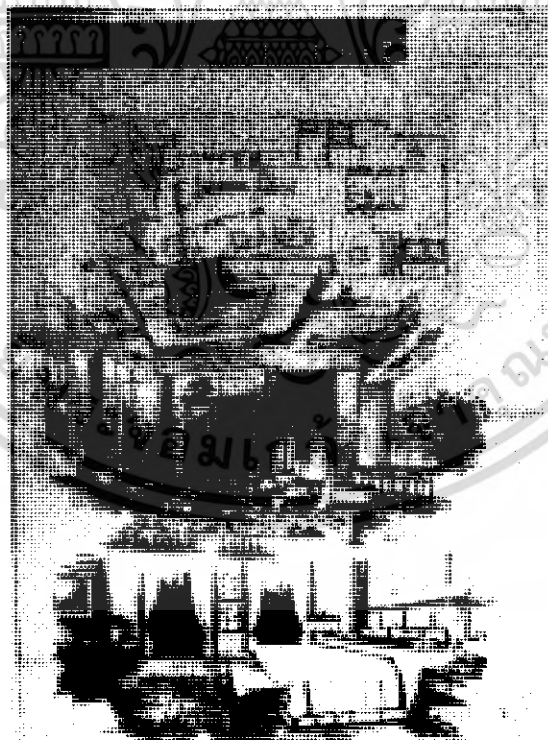
พื้น	บุด้วยไม้ปาเก้เพื่อง่ายต่อการทำความสะอาดดูแลรักษา
ผนัง	ผนังส่วนใหญ่ติดด้วยวอลเปเปอร์ส่วนผนังตรงบริเวณหัวเตียงกรุไม้
สีเข้ม	ตกแต่งด้วยภาพทางพุทธประวัติบางส่วน
เพดาน	ฝ้าเพดานยิบซัมบอร์ด ครอบฝ้าซ้อนไฟเหลือบเพดานเป็นแนวยาว
เฟอร์นิเจอร์	เป็นสีไม้สีเข้ม บุด้วยผ้าสีครีมให้ดูสะอาดตาและเรียบหรู

#### 5. PRESIDENT SUITE ROOM

ในส่วนนี้ให้บริการในลักษณะห้องพักที่เป็นห้องชุด ( Suite room) ที่ใหญ่และหรูหราที่สุดในโครงการจึงต้องการความเป็นสัดส่วนของประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ ความสบายและเป็นส่วนตัวเพื่อการพักผ่อน และมีความสุขนุ่มลึกภายในตัว ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบในส่วนนี้ จึงตอบสนองกับชื่อของห้องพัก ซึ่งให้สัมพันธ์กับชีวิตของชาวล้านนา ที่สงบท่ามกลางธรรมชาติมีความเป็นส่วนตัว เพิ่มความอลังการด้วยลักษณะทางสถาปัตยกรรมอันโดดเด่นของล้านนาใช้งานศิลปหัตถกรรมมาประกอบการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ใช้สอยได้อย่างสมบูรณ์

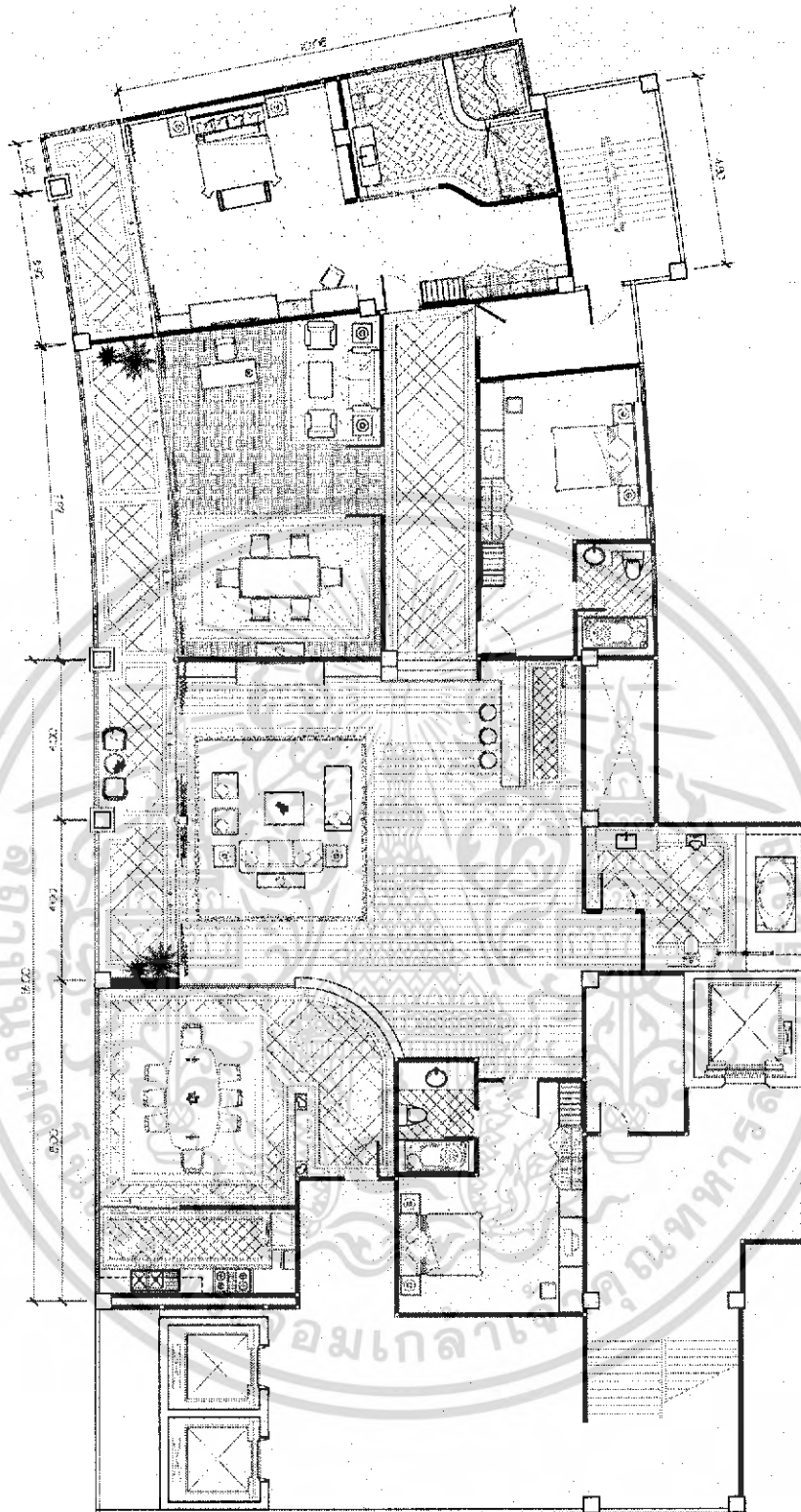


ภาพที่ 5.75 แสดงแนวความคิดหลักในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM



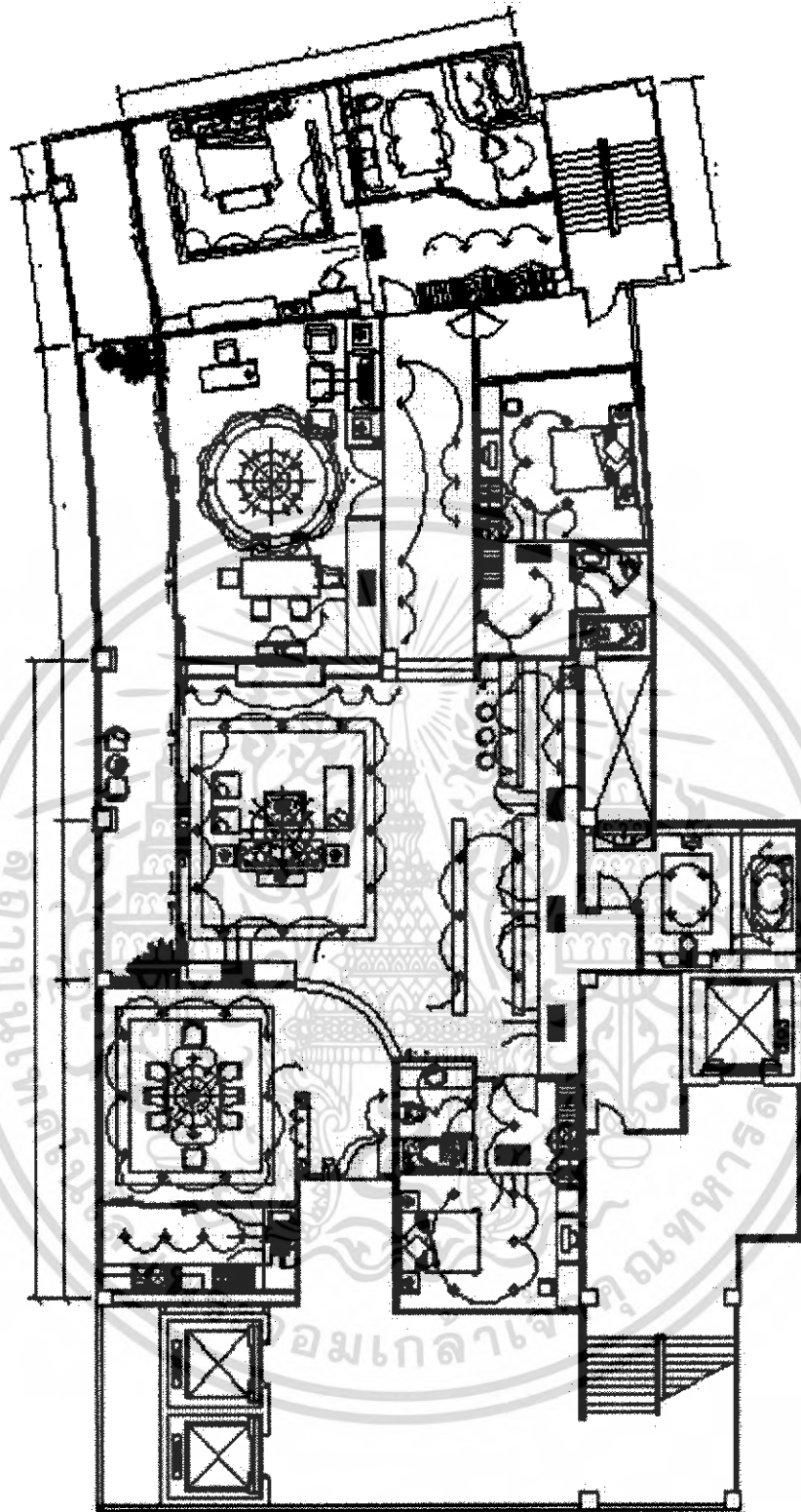
ภาพที่ 5.76 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.77 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้น  
ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.78 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและผังไฟฟ้า  
ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.79 แสดงทัศนียภาพในส่วนรับแขก

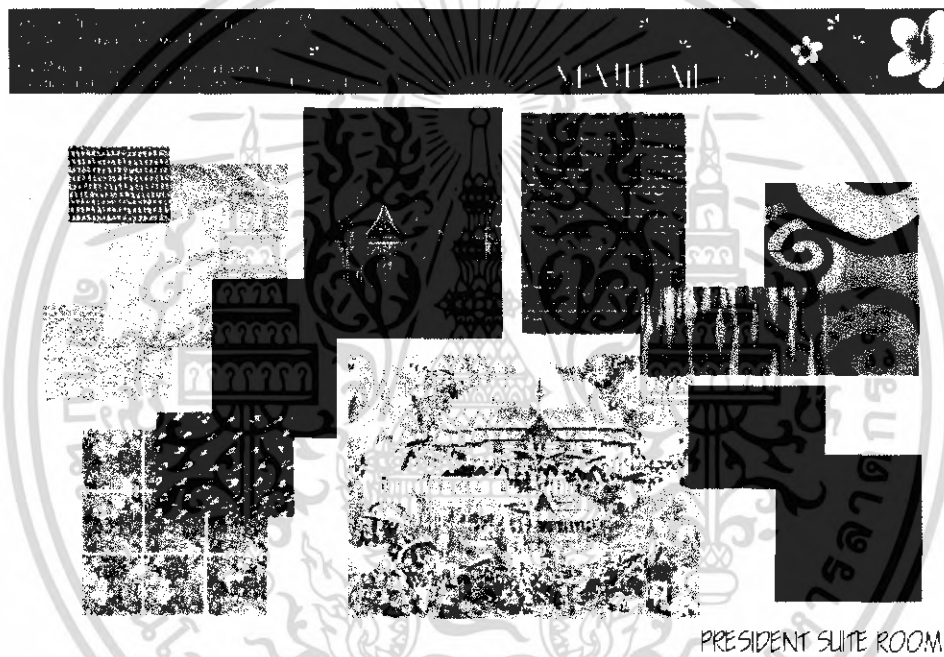


ภาพที่ 5.80 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

### วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้น	ไม้สักชนิดที่ดีในส่วนห้องนั่งเล่น และปูพรมในห้องนอน
ผนัง	ปูนทำสีขาว หัวเตียงกรุไม้ทำสีทองมีลวดลาย บัวสีเข้ม ภายนอกเป็นลักษณะของไม้แกะสลักเป็นซ่าง
เพดาน	ตีโครงหลังคาหลอก เพื่อความสมดุล ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ออกมาจากผนัง 80 เซนติเมตร ซ่อนไฟออร์มไลท์ ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	เป็นแบบลอยตัว และแบบที่ไม่ลอยตัว จะเป็นไม้ เป็นส่วนใหญ่บุผ้าลวดลายและผิวสัมผัสที่เป็นซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และมีกลิ่นอายของล้านนา



ภาพที่ 5.81 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- แฉงน้อย ป็ญจพรรณและ สมชาย ฅ นครพนม. ศิลปะไม้แกะ ภูเก็ต. อยุธยา.
- วรดิษฐ์ก์ บุญยสุรัตน์. 2534. วิหารล้านนา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เรีงรมณ์.
- สรัสวดี อ๋องสกุล. 2529. ประวัติศาสตร์ล้านนา. เชียงใหม่ : โรงพิมพ์ช้างเผือก.
- สามารต สิริเวชพันธ์. 2532. วิหารโอง ชุ่มโขง สตูลข้างลำปาง. เชียงใหม่ โครงการศึกษาวิจัย  
ศิลปสถาปัตยกรรมไทย.
- ประเพณีใต้ในสิบสองพันนา. เชียงใหม่ : สุริวงค์ บู้คเซ็นเตอร์. 2536
- ประวัติศาสตร์และโบราณคดี อานนาไทย. เชียงใหม่. 2510
- สายปุ่นปิ่น มัชฌมศิลปศึกษาแห่งสยาม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เมืองโบราณ. 2532
- ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เชียงใหม่. 2535. ศิลปวัฒนธรรมล้านนา. เชียงใหม่ : ฝ่ายเอกสารการพิมพ์  
วิทยาลัยครู
- เฒ่าหมีไม้แกะสลักล้านนา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เรีงรมณ์. 2537
- เจษฎา สมพล. 2545. "โรงแรมราชวดี ริเวอร์แคว รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดกาญจนบุรี."  
ปริญญาานิพนธ์ตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอม  
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- วุฒิพงศ์ อินเหล่า. 2545. "สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ เชียงราย." ปริญญาานิพนธ์ตาม  
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง.
- สุวรรณี เจียรวัชรเมงคผล. 2545. "โรงแรมคอนราด กรุงเทพ." ปริญญาานิพนธ์ตามหลักสูตร  
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นายปถมวัตต์ บุญเรือง
วัน เดือน ปีเกิด	29 ธันวาคม 2525 ที่จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่อยู่	121 ซอยแสงทิพย์ ถนนสุขุมวิท 71 เขตวัฒนา แขวงพระโขนง เหนือ กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-391-6072 06-032-4899 09- 162-6191
ประวัติการศึกษา	
อนุบาล	โรงเรียนพระแม่มาริพระโขนง
ประถมศึกษาปีที่1-6	โรงเรียนพระแม่มาริพระโขนง
มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย	โรงเรียนปทุมคงคา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยช่างศิลป์ กรมศิลปากร
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้